

Proof Sign-off:

tanto name _____

leader name _____

editor name _____

R4C42

short.bk

A5 size

4/24/01

Rev_C

Front.fm

Pass 3

R

EPSON STYLUS™ SCAN 2000

Allt-i-ett produkt

Alla rättigheter förbehållna. Ingen del av detta dokument får reproduceras, lagras i ett återsökningssystem eller på något sätt eller i någon form överföras, elektroniskt, mekaniskt, genom fotokopiering, inspelning eller med annan metod utan skriftligt tillstånd på förhand från SEIKO EPSON CORPORATION. Informationen häri ska endast användas med denna EPSON-produkt. EPSON är inte ansvarig för användningen av denna information med andra produkter.

Varken SEIKO EPSON CORPORATION eller dess dotterbolag påtar sig något som helst ansvar gentemot köparen av denna produkt eller gentemot tredje man för skador, förluster eller utgifter som köparen eller tredje man ådragit sig till följd av: olyckshändelse, felaktig användning eller missbruk av denna produkt, eller till följd av ej auktoriserade modifieringar, reparationer eller ändringar av denna produkt, eller (med undantag av USA) underlåtenhet att strikt följa instruktionerna från SEIKO EPSON CORPORATION för användning och underhåll.

SEIKO EPSON CORPORATION avsäger sig allt skadeståndsansvar för skador eller problem som kan uppstå till följd av användning av tillbehör eller förbrukningsartiklar som inte är EPSON originalprodukter eller av SEIKO EPSON CORPORATION godkända produkter.

SEIKO EPSON CORPORATION avsäger sig allt skadeståndsansvar för skador som kan uppstå till följd av elektromagnetiska störningar på grund av användning av gränssnittskablar som inte är godkända av SEIKO EPSON CORPORATION.

EPSON är ett registrerat varumärke och EPSON ESC/P och EPSON Stylus är varumärken som tillhör SEIKO EPSON CORPORATION.

Microsoft och Windows är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Allmänt: Andra produktnamn som används i detta dokument är endast för identifiering och de kan vara varumärken som tillhör respektive företag. EPSON fransäger sig alla rättigheter till dessa varumärken.

Copyright © 1999 by SEIKO EPSON CORPORATION, Nagano, Japan.



Tryckt på återvunnet papper

Svenska

Överensstämmelseförklaring

Enligt ISO/IEC:s riktlinje 22 och EN 45014

Tillverkare: SEIKO EPSON CORPORATION
Adress: 3-5, Owa 3-chome, Suwa-shi,
Nagano-ken 392-8502 Japan

Representant: EPSON EUROPE B.V.
Adress: Prof. J. H. Bavincklaan 5 1183
AT Amstelveen
Nederländerna

Förklarar att produkten:

Produktnamn: Multi Function Printer
Modell: C120A

Överensstämmer med följande direktiv och norm(er):

Direktiv 89/336/EEG:

EN 55022 Klass B

EN 61000-3-2

EN 61000-3-3

EN 50082-1

IEC 801-2

IEC 801-3

IEC 801-4

Direktiv 73/23/EEG:

EN 60950

Juni 1999

H. Horiuchi
VD, EPSON EUROPE B.V.

Innehåll

| | |
|--|------------|
| Innehåll | iii |
| Säkerhetsinstruktioner | 1 |
| Viktiga säkerhetsinstruktioner | 1 |
| Några försiktighetsåtgärder | 2 |
| Överensstämmelse med ENERGY STAR | 4 |
| Varningar, försiktighetsåtgärder och anmärkningar | 5 |
| EPSON Stylus Scans delar och funktioner | 6 |
| Stylus Scans delar och kontrollpanelens funktioner | 6 |
| Skriva ut | 11 |
| Fylla på specialpapper och annat media | 11 |
| Fylla på kuvert | 15 |
| Introduktion till skrivarmjukvaran för Windows | 17 |
| Ändra drivrutininställningar för Windows | 18 |
| Information via online-hjälp för Windows | 24 |
| Skriva ut för Macintosh | 25 |
| Introduktion till skrivarmjukvaran | 25 |
| Ändra drivrutininställningarna | 25 |
| Scanning | 33 |
| Föra in dokumentet | 33 |
| För Windows | 36 |
| För Macintosh | 42 |
| Kopiering | 44 |
| Föra in papper | 44 |
| Använda Copy-funktionen (från EPSON SMART PANEL) . | 45 |
| Kopiering med hjälp av Stylus Scans kontrollpanel | 49 |

| | |
|---|-----------|
| Byta bläckpatroner | 52 |
| Använda kontrollpanelen | 52 |
| Underhåll | 62 |
| Kontrollera skrivhuvudets munstycken | 62 |
| Rengöring av skrivhuvudet | 64 |
| Justera skrivhuvudet | 66 |
| Kalibrering av systemet | 67 |
| Kalibrering av bildskärmen | 67 |
| Felsökning | 70 |
| Felindikatorer | 70 |
| Vanliga problem och lösningar | 72 |
| Hur du får hjälp | 74 |
| Tillval och förbrukningsartiklar | 76 |
| Tillval | 76 |
| Förbrukningsartiklar | 77 |

Säkerhetsinstruktioner

Viktiga säkerhetsinstruktioner

Läs instruktionerna noggrant innan du använder EPSON Stylus Scan. Följ även alla varningar och instruktioner som anges på Stylus Scan.

- Dra ur kontakten till Stylus Scan innan rengöring. Rengör endast med fuktig trasa. Spill inte vätska på Stylus Scan.
- Placera inte Stylus Scan på instabil yta eller nära element eller värmekälla.
- Blockera eller täck inte över öppningarna i Stylus Scans kåpa.
- För inte in objekt i öppningarna. Var försiktig så att du inte spiller vätska på Stylus Scan.
- Anslut apparaten endast till den typ av strömkälla som anges på Stylus Scans etikett.
- Anslut all utrustning till ordentligt jordade eluttag. Undvik att använda uttag på samma strömkrets som luftregleringssystem eller annan utrustning som drar mycket elektricitet och som slås på och av med jämna mellanrum.
- Undvik eluttag som regleras av väggströmställare eller automatisk timer.
- Håll hela datorsystemet på avstånd från potentiella källor till elektromagnetisk strålning som t.ex. högtalare och själva bastelefonen till trådlös telefon.
- Använd inte skadade eller slitna sladdar.

- Om du använder en förlängningssladd med Stylus Scan ska du se till att det totala amperetalet av apparaterna som ansluts till förlängningssladden inte överstiger sladdens amperetal. Se även till att det totala amperetalet av alla de apparater som ansluts till vägguttaget inte överstiger vägguttagets amperetal.
- Utför inte service på EPSON Stylus Scan själv.
- Dra ur kontakten till Stylus Scan och överlämna skrivaren för service till utbildad servicepersonal under följande omständigheter:
- Sladden eller kontakten är skadad, vätska har kommit in i Stylus Scan, Stylus Scan har tappats eller kåpan har skadats, Stylus Scan fungerar inte normalt eller visar tydliga förändringar i sin funktionskapacitet.
- Om du använder Stylus Scan i Tyskland ska du tänka på följande:




För att ge tillräckligt skydd mot kortslutning och överström åt denna Stylus Scan måste bygginstallationen skyddas av ett 16 ampere överspänningsskydd.

Bei Anschluß des Druckers an die Stromversorgung muß sichergestellt werden, daß die Gebäudeinstallation mit einem 16 A- Überstromschalter abgesichert ist.

Några försiktighetsåtgärder

När du använder Stylus Scan

- Stick inte in handen i Stylus Scan eller vidrör patronen under pågående utskrift.
- Flytta aldrig skrivhuvudet för hand. Detta kan skada EPSON Stylus Scan.

- ❑ Stäng alltid av Stylus Scan med strömbrytaren . När denna knapp trycks blinkar strömbrytarlampan  en kort tid och slocknar sedan. Dra inte ur kontakten eller slå av strömmen till uttaget förrän strömbrytarlampan  slutat blinka.
- ❑ Innan Stylus Scan transporteras ska du se till att skrivhuvudet befinner sig i sitt utgångsläge (längst till höger) och att bläckpatronerna finns på plats.

Hantering av bläckpatronerna

- ❑ Förvara bläckpatronerna oåtkomliga för barn. Låt inte barn förtära bläcket eller på annat sätt hantera patronerna.
- ❑ Om du skulle få bläck på händerna ska du tvätta bort det med tvål och vatten. Om du skulle få bläck i ögonen, skölj dem omedelbart med vatten.
- ❑ Skaka inte bläckpatronerna då detta kan vålla läckage.
- ❑ Sätt omedelbart in bläckpatronen efter uppäckning. En patron som blivit liggande en längre tid innan användning kan leda till sämre utskriftskvalitet.
- ❑ När en bläckpatron väl satts in ska inte klämman öppnas eller patronen tas bort förrän den ska bytas ut. Annars kan det hända att patronen blir obrukbar.
- ❑ Använd inte en bläckpatron efter det datum som står angivet på förpackningen. För bästa utskriftsresultat ska bläckpatronerna göras slut på inom loppet av sex månader efter installation.
- ❑ Ta inte isär bläckpatronerna och försök inte fylla på dem. Detta kan orsaka skador på skrivhuvudet.

När du väljer en plats för Stylus Scan

- Ställ EPSON Stylus Scan på en plan och stabil yta som är större än Stylus Scan i alla riktningar. Stylus Scan kommer inte att fungera ordentligt om den lutar eller är vinklad.
- Undvik platser som utsätts för snabba temperatur- och luftfuktighetsändringar. Håll den även borta från direkt solljus, starkt ljus och värmekällor.
- Undvik platser som utsätts för stötar och vibrationer.
- Lämna tillräckligt med utrymme kring Stylus Scan för att möjliggöra tillräcklig ventilation.
- Placera Stylus Scan i närheten av ett vägguttag där stickkontakten lätt kan dras ur.

Anmärkning för fransktalande användare:

Placez l'imprimante près d'une prise de contact où la fiche peut être débranchée facilement.

Överensstämmelse med ENERGY STAR



Som ENERGY STAR-partner har EPSON fastställt att denna produkt uppfyller ENERGY STAR-programmets riktlinjer för energieffektivitet.

Det internationella ENERGY STAR Kontorsutrustningsprogrammet är ett frivilligt samarbete med dator- och kontorsutrustningsindustrin för att främja introduceringen av energieffektiva persondatorer, bildskärmar, skrivare, faxmaskiner och kopiatorer i ett försök att minska luftföroreningar orsakade av kraftalstring.

Proof Sign-off:
tanto name _____
leader name _____
editor name _____

R4C42
short.bk

A5 size
4/24/01

Rev_C

SAFE.FM
Pass 3

R

Varningar, försiktighetsåtgärder och anmärkningar



Varningar

med denna symbol måste noga iakttagas för att undvika kroppsskada.



Varningar

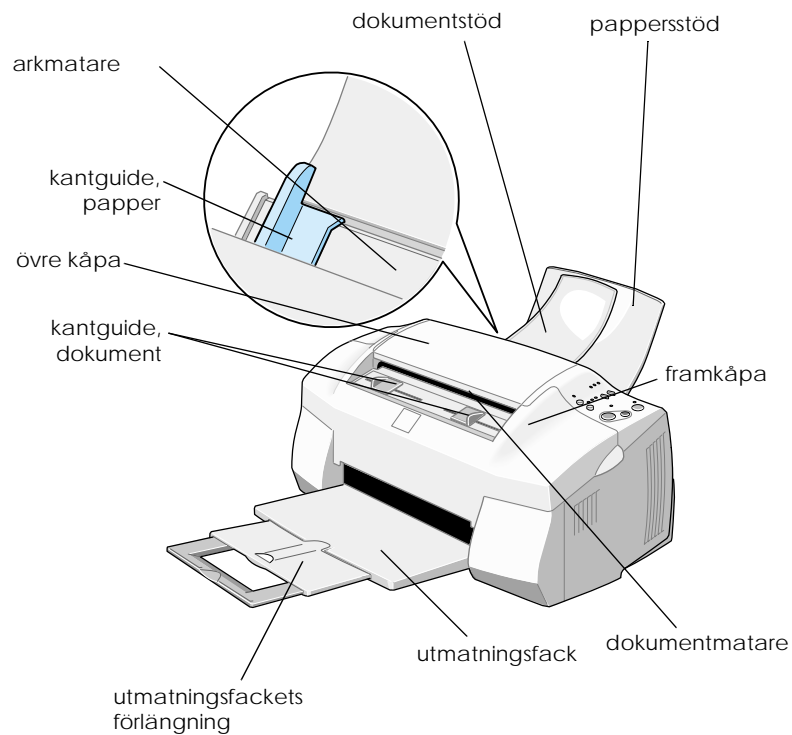
med denna symbol måste iakttagas för att undvika skador på utrustningen.

OBS!

innehåller viktig information samt tips som är till nytta för användningen av Stylus Scan.

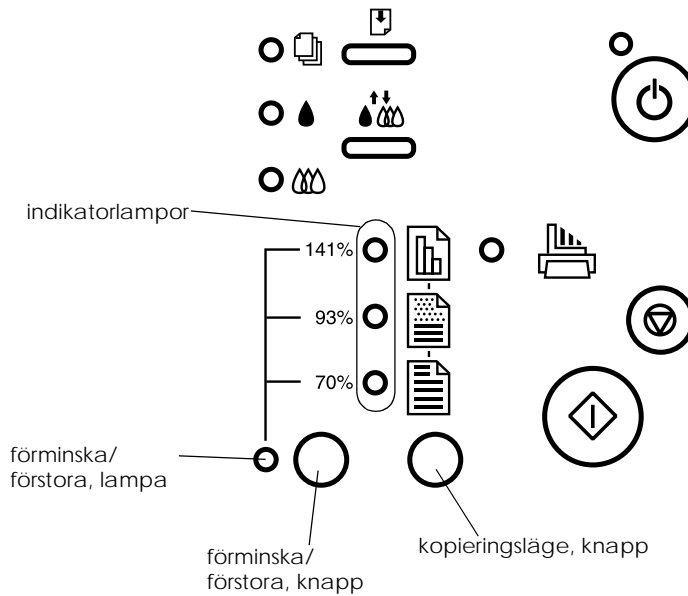
EPSON Stylus Scans delar och funktioner

Stylus Scans delar och kontrollpanelens funktioner








Kontrollpanel

På kontrollpanelen finns knappar och lampor och från denna har du tillgång till ett antal funktioner. Para ihop symbolerna på kontrollpanelen med dem i figuren nedan.








Knappar

| Knapp | Funktion |
|--|---|
|  ström- brytare | Stänger av och sätter på Stylus Scan. Håll ner mata in/ut-knappen när du slår på strömmen om du vill skriva ut en status-och testutskrift. |
|  mata in/ut | Tryck ner och släpp upp snabbt för att mata in eller ur papper från arkmataren. Om skrivhuvudet är i position för byte av bläckpatron återgår det till utgångsläget. Håll nere knappen i tre sekunder för att flytta den svarta eller färgbläckpatronen till ersättningsläget. |

| | |
|---|--|
|  Rengöring | <p>Då skrivhuvudet är i ersättningsläge för patron kan denna knapp snabbt tryckas ner och släppas upp för att föra tillbaka skrivhuvudet till utgångsläget eller för att flytta till ett annat ersättningsläge.</p> <p>Håll knappen nertryckt i tre sekunder och släpp snabbt för att rengöra skrivhuvudet.</p> <p>Om bläcket i endera patron håller på att ta slut eller om en patron fattas ska knappen hållas nertryckt i tre sekunder och släppas upp snabbt för att skrivhuvudet ska flyttas till ersättningsläget för bläckpatron.</p> |
|  Stopp/ radera | <p>Innan kopiering trycker du på denna knapp för utmatning av originalet från dokumentmataren.</p> <p>När kopiering pågår trycker du på denna knapp för att avbryta kopieringen och mata ut originalet.</p> |
|  Kopiera | <p>Tryck för att påbörja kopiering.</p> |
| Kopieringsläge | <p>Om lampan för förminskning/förstoring lyser trycker du en gång på denna knapp för att aktivera valen för kopieringsläget. Lampan som indikerar aktuellt kopieringsläge lyser då.</p> <p>När lampan för förminskning/förstoring slocknat trycker du på denna knapp för att ändra kopieringsinställningen. Du kan välja mellan svartvitt, gråskala och färg.</p> |
| Förminska/ förstora | <p>Väljer kopians skala.</p> <p>Om lampan för förminskning/förstoring inte lyser trycker du på den här knappen en gång för att aktivera förminsknings-/förstoringsfunktionen. Indikatorlampan för den aktuella skalan tänds.</p> <p>När lampan för förminskning/förstoring lyser trycker du på den här knappen för att ändra inställningen. Du kan välja mellan: 100%, 70%, 93%, och 141%.</p> |

Lampor

| Lampa | Stylus Scan-status |
|--|---|
|  Ström- brytare | <p>Lyser när Stylus Scan är på och klar för utskrift, kopiering eller scanning.</p> <p>Blinkar när Stylus Scan tar emot data, skriver ut, scannar, kopierar, värmer upp eller är i ersättningsläge för bläckpatron.</p> |

| | |
|--|--|
|  Slut på papper | <p>Lyser när det är slut på papper i Stylus Scan för utskrift och kopiering. Fyll på papper i arkmataren, tryck sedan på mata in/ut-knappen för att fortsätta utskriften eller kopieringen.</p> <p>Blinkar när pappret har fastnat i arkmataren. Ta bort allt papper från arkmataren och fyll på pappret på nytt. Om lampan fortfarande blinkar ska du stänga av skrivaren och försiktigt dra ut allt papper ur skrivaren.</p> |
|  Slut på svart bläck | <p>Blinkar när det svarta bläcket håller på att ta slut. Skaffa fram en ny svart bläckpatron.</p> <p>Lyser när den svarta bläckpatronen är tom. Byt ut den svarta bläckpatronen (S020189).</p> |
|  Slut på färg- bläck | <p>Blinkar när färgbläcket håller på att ta slut. Skaffa fram en ny färgpatron.</p> <p>Lyser när färgpatronen är tom. Byt ut färgpatronen (S020191).</p> |
| Förminska/ förstora | <p>Lyser om indikatorlamporna anger aktuell skala.</p> <p>Lyser inte om indikatorlamporna anger aktuellt kopieringsläge.</p> |
| Indikator- lampor | <p>När lampan för förminskning/förstoring inte lyser anger dessa lampor den aktuella kopieringsinställningen.</p> <p>Den översta lyser: Färg Den mittersta lyser: Gråskala Den nedersta lyser: Svartvitt</p> <p>När lampan för förminskning/förstoring lyser anger dessa indikatorlampor den aktuella inställningen för förminskning/förstoring.</p> <p>Ingen lyser: 100% Den översta lyser: 141% Den mittersta lyser: 93% Den nedersta lyser: 70%</p> |
|  Scannings-/ kopierings- fel | <p>Lyser om papper fastnat i dokumentmataren eller om annat scannings- eller kopieringsfel uppstått.</p> |

Proof Sign-off:

tanto name _____

leader name _____

editor name _____

R4C42

short.bk

A5 size

4/24/01

Rev_C

PAPER.FM

Pass 3

R

Skriva ut

Fylla på specialpapper och annat media

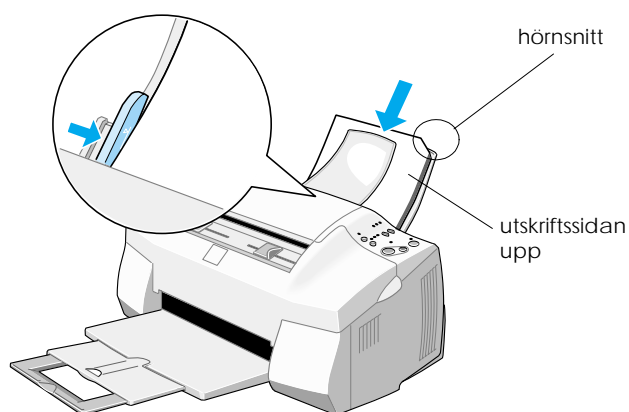
Goda resultat kan uppnås med de flesta typer av vanligt finpapper. Bestruket papper och glättat papper ger dock utskrifter av högre kvalitet eftersom dessa absorberar mindre bläck.

Utskrifter kan göras på en rad olika specialmedia, inklusive papper för bläckstråleskrivare, glättat papper av fotokvalitet, fotopapper, overheadfilm, kuvert, kartotekskort och självhäftande papper.

EPSON distribuerar specialmedia som formulerats för det bläck som används i EPSON bläckstråleskrivare. Vi rekommenderar att du använder dessa mediatyper för garanterade högkvalitativa resultat. För en komplett lista över dessa produkter, se "EPSON specialmedia" på sidan 77.

Vid påfyllning av specialmedia som distribueras av EPSON ska du läsa de instruktioner som medföljer pappret samt tänka på följande:

- ❑ Se till att pappret ligger med utskriftssidan uppåt när du fyller på papper i arkmataren. För vilken sida som är utskriftssidan, se de instruktioner som medföljer pappret. Vissa mediatyper har ett hörnsnitt för identifiering av rätt placering i skrivaren, se nedan.

**OBS!**

Om du förlänger området för utskrift med Maximum-inställningen i skrivardrivrutinen kan hörnsnittet på specialpapper fördärva utskriften.

- ❑ Se till att pappersbunten inte överstiger pilmarkeringen på den vänstra pappersguidens insida.
- ❑ Ta bort eventuella dokument från dokumentmataren innan utskrift.

❑ **Påfyllningskapaciteten för kuvert och EPSON specialmedia beskrivs nedan.**

Kuvert

Upp till 10 kuvert.

OBS!

Om kuvertbuntens tjocklek överstiger 10 mm ska du platta till varje kuvert innan du fyller på dem.

360 dpi papper för bläckstråleskrivare och papper av fotokvalitet för bläckstråleskrivare

Upp till pilmarkeringen på den vänstra kantguiden.

Kort av fotokvalitet för bläckstråleskrivare, och kartotekskort för bläckstråleskrivare

Upp till 30 kartotekskort. Placera alltid det inkluderade stödarket under korten.

Overheadfilm för bläckstråleskrivare

Upp till 30 overheadark. Placera alltid ett vanligt pappersark längst bak i bunten med overheadfilm.

Självhäftande papper av fotokvalitet

Ett ark i taget.

Fotopapper

Upp till 20 ark. 200 x 300 mm fotopapper kan endast fyllas på 1 ark i taget. Vid 4 x 6 tums fotopapper ska alltid ett stödark* placeras längst bak i bunten med fotopapper.

Fotoetikette r16 och fotoetiketter 4

Ett ark i taget. Placera alltid d medföljande stödarken A och B längst bak i bunten med fotoetiketter.

Panoramafotopapper och påstrykbart överföringspapper

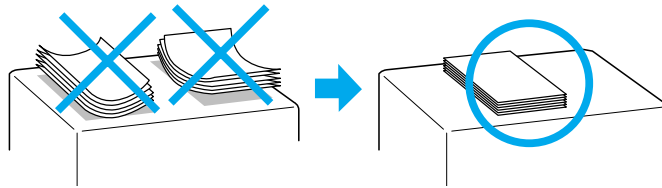
Ett ark i taget.

Matt kraftigt papper

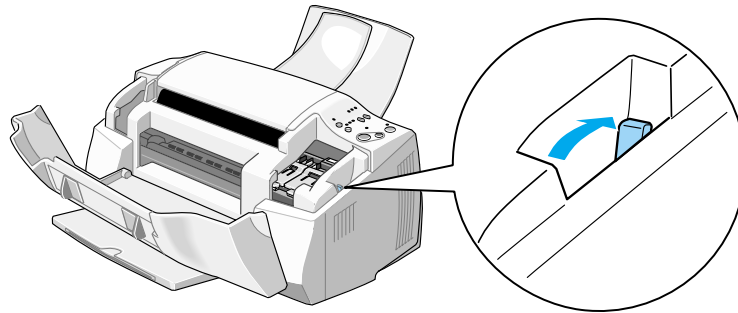
Upp till 20 ark. Placera alltid ett stödark* längst bak i bunten med matt kraftigt papper.

* Var noga med att inte skriva ut på stödark som placeras bakom specialmedia.

- ❑ Om pappret är böjt ska du platta till det eller böja det något åt andra hållet innan du använder det i skrivaren. Utskrift på böjt papper kan göra utskriften kladdig, framför allt då utskriftsområdet ställts in på Maximum.



- ❑ Om utskriften är kladdig kan du flytta regleringsarmen till "+". För att ändra denna inställning öppnar du framkåpan och flyttar regleringsarmen enligt bilden nedan.

**OBS!**

- ❑ *Var noga med att ställa tillbaka regleringsarmen till "0" innan utskrift eller kopiering med normalt papper sker. Om du lämnar armen i "+"-läget kan detta orsaka luckor i utskriften.*
- ❑ *När regleringsarmen är i "+"-läget ska du se till att inställningen High Speed i skrivardrivrutinens dialogruta Advanced är borttagen. För att stänga av detta alternativ kan du också behöva ändra inställningen för utskriftskvalitet (Print Quality).*

Om rengöringsark för specialmedia

De rengöringsark som medföljer EPSON specialmedia ska inte användas med Stylus Scan. Dessa ark behövs inte tillsammans med Stylus Scan och kan orsaka papperskvadd.

Fylla på kuvert

Vid utskrift på kuvert, tänk på följande:

- Du kan fylla på upp till tio kuvert samtidigt i arkmataren.

OBS!

Kuvertens vikning och tjocklek varierar i hög grad. Om kuvertbuntens sammanlagda tjocklek överstiger tio millimeter ska du platta till bunten innan du lägger in den i skrivaren.

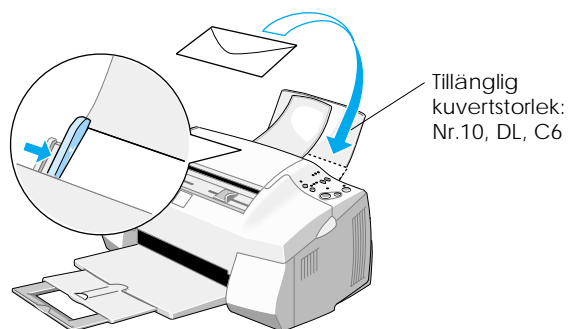
- Placera regleringsarmen i "+"-läget. För att kunna göra detta måste du öppna framkåpan, flytta sedan armen.

OBS!

- Var noga med att ställa tillbaka regleringsarmen till "0" innan utskrift eller kopiering med normalt papper sker. Om du lämnar armen i "+"-läget kan detta orsaka luckor i utskriften.*

- När regleringsarmen är i "+"-läget ska du se till att inställningen High Speed i skrivardrivrutinens dialogruta Advanced är borttagen. För att stänga av detta alternativ kan du också behöva ändra inställningen för utskriftskvalitet (Print Quality).*

- Fyll på kuverten med flikkanten först och fliken nedåt enligt figuren nedan.



- Använd inte kuvert som är böjda eller vikta. Se till att kuvertens flikar plattats till innan du lägger dem i skrivaren. Undvik också att använda kuvert som är för tunna - de kan böjas vid utskriften.
- Välj Plain Paper som Media Type-inställning i skrivardrivrutinen.

Introduktion till skrivarmjukvaran för Windows

Skrivarmjukvaran kontrollerar Stylus Scans utskriftsfunktioner. Med den här mjukvaran kan du välja en rad olika inställningar för att uppnå bästa möjliga resultat med dina utskrifter. Den innehåller också funktioner som hjälper dig att kontrollera din Stylus Scan samt att utföra underhållsarbete.

Mer information

För mer information om hur skrivardrivrutinen används, se “Ändra drivrutininställningar för Windows” på sidan 18.

För information om hur skrivarens funktioner används, se “Använda skrivarens funktioner” i online-referenshandboken.

OBS!

De specifika funktioner som finns tillgängliga i skrivarmjukvaran varierar beroende på den Windows-version du använder.

Online-hjälp ger mer information om skrivarmjukvaran. Se “Information via online-hjälp för Windows” på sidan 24 för anvisningar om tillgång till hjälpfunktionen.

Tillgång till skrivarmjukvaran

Du kan komma åt skrivarmjukvaran från de flesta Windows-applikationer samt från startmenyn.

När du går in i skrivarmjukvaran från en Windows-applikation gäller de inställningar du gör endast det program du använder.

När du går in i skrivarmjukvaran från startmenyn gäller de inställningar du gör alla Windows-applikationer.

Från Windows-applikationer

Öppna Arkivmenyn och välj Skriv ut eller Utskriftsformat. Klicka sedan på Skrivare, Installera, Alternativ, eller Egenskaper för att öppna fönstret för drivrutininställningar. (Beroende på ditt program kan du behöva klicka på en kombination av dessa knappar.)

1. Klicka på Start, peka på Inställningar, klicka sedan Skrivare.
2. Välj EPSON Stylus Scan 2000, välj sedan Egenskaper från Arkivmenyn. Fönstret för skrivarmjukvara visas.

Ändra drivrutininställningar för Windows

Skrivardrivrutinen innehåller följande inställningsmenyer.

Main Media Type, Ink, Mode

Paper Paper size, Copies, Orientation, Printable Area

Layout Reduce/Enlarge, Multi-Page, Watermark

Inställningarna i Main-menyn har ordnats för att ge dig tre kontrollnivåer över skrivardrivrutinen enligt beskrivning nedan.

| | |
|--------------|---|
| Automatic | Det snabbaste och enklaste sättet att starta en utskrift. Se "Använda Automatic-inställningen" på sidan 20. |
| PhotoEnhance | Gör att du kan tillämpa olika inställningar för bildkorrektion särskilt avsedda för foton. Se "Använda Photo Enhance-inställningen" på sidan 21. |
| Custom | Välj från en lista med färdiga inställningar som passar den typ av dokument du vill skriva ut. Du kan även lägga till egna inställningar i listan. Se "Använda Custom-inställningarna" på sidan 21. |

Proof Sign-off:
tanto name _____
leader name _____
editor name _____

R4C42
short.bk

A5 size
4/24/01

Rev_C

SOFTW.FM
Pass 3

R

| | |
|-----------------|--|
| Advanced | Gör att du kan skapa detaljerade inställningar som passar dina behov. Du kan även lägga till dina inställningar till listan över färdiga inställningar (Custo settings). |
|-----------------|--|

Utöver skapandet av inställningsgrupper som påverkar den generella utskriftskvaliteten kan du även med hjälp av Paper- och Layout-menyer ändra enskilda aspekter rörande typsnitt och layout.

Media Type-inställningen

Media Type-inställningen bestämmer vilka övriga inställningar som finns tillgängliga. Därför bör du alltid göra den här inställningen först.

På Main-menyn väljer du den mediatypinställning som passar för det papper du fyllt på i pappersmagasinet.

Använda Automatic-inställningen

När Automatic väljs på Main-menyn ställer skrivaren in sig automatiskt baserat på de aktuella inställningarna för Media Type (mediatyp) och Ink (bläck). Vid bläckinställning klickar du på Color om du vill skriva ut i färg eller Black om du vill skriva ut i svartvitt eller gråskala. Se "Media Type-inställningen" på sidan 19 om hur mediatypinställningen görs.



OBS!

- *Beroende på det media du valt i listan över mediatyper (medan Automatic är vald), visas ett fält med dragbar markör i Modernutan där du kan välja Quality, Speed, eller en intermediär inställning. Välj Quality när utskriftskvaliteten är viktigare än utskiftshastigheten.*
- *De flesta Windows-applikationer har inställningar för pappersstorlek och sidlayout som åsidosätter liknande inställningar i skrivardrivrutinen. Om ditt program inte har dessa inställningar ska du verifiera inställningarna i skrivardrivrutinens Paper-meny.*

Använda Photo Enhance-inställningen

Om du väljer funktionen Photo Enhance kan du utföra en rad olika inställningar för bildkorrektur för dina fotobilder innan utskrift. Photo Enhance-funktionen påverkar inte originalfotot.

Om du skriver ut foton som tagits med en digitalkamera kan du även sätta en bock i rutan Digital Camera Correction för att dina utskrivna bilder ska få samma jämna, naturliga utseende som foton som tagits med en filmkamera.

OBS!

- Den här inställningen finns endast tillgänglig vid utskrift i färg.*
- Utskrift med Photo Enhance-funktionen aktiverad kan öka utskriftstiden beroende på datorsystemet och antalet data i din bild.*

När du använder Photo Enhance-funktionen kan du göra följande inställningar:

| | |
|-------------------|--|
| Standard | Standard bildkorrektur för de flesta foton. Prova den här inställningen först. |
| People | Passar bäst för foton på människor. |
| Nature | Passar bäst för landskapsbilder såsom berg, himmel och hav. |
| Soft Focus | Gör att foton ser ut som om de tagits med ett mjuktecknande objektiv. |
| Sepia | Lägger till en sepiabrun ton till foton. |

Använda Custom-inställningarna

Med Custom-inställningarna kan du göra en rad ändringar endast med hjälp av ett musklick. I listan över dessa inställningar finns färdiga inställningar från EPSON som skapats för att passa för en viss typ av utskrift, t.ex. diagram och kurvor som används i en presentation eller bilder som tagits med digitalkamera.

Du kan också skapa dina egna inställningar och lägga till dem i listan. Se “Använda Advanced-inställningar” i online-referenshandboken för detaljer.

Listan över Custom-inställningar innehåller följande färdiga inställningar:

| | |
|------------|---|
| Text/Graph | Passar bra för utskrift av presentationsdokument såsom diagram och kurvor. |
| Economy | Bra för utskrift av utkast. |
| ICM | ICM betyder Image Color Matching. Denna funktion justerar automatiskt utskriftsfärgerna för att matcha färgerna på bildskärmen. |
| sRGB | Passar bäst för färgmatchning med andra sRGB-apparater. |

Följ anvisningarna nedan för att välja en Custom-inställning.

1. Klicka på Custom-knappen på Main-menyn.
2. Välj den mest passande inställningen för den typ av dokument eller bild du vill skriva ut från listan över Custom-inställningar.
3. När du väljer en inställning ställs övriga inställningar såsom Print Quality, Halftoning och Color Adjustment in automatiskt. Ändringarna visas i fönstret över aktuella inställningar (Current Settings) längst ner i Main-menyn.
4. Innan utskrift ska du se till att verifiera inställningarna för mediatyp och bläck då de kan påverkas av den färdiga inställning du väljer. Se “Media Type-inställningen” på sidan 19.

Förhandsgranskning av utskriften

För att förhandsgranska dokumentet innan utskrift sätter du en bock i rutan Print Preview på Main-menyn. När du väljer Skriv ut-alternativet i programmet visas dialogrutan Print Preview.



Det förhandsgranskade dokumentet kan manipuleras på följande sätt.

- Välja och granska enskilda sidor.
- Förminska eller förstora förhandsgranskningens storlek.
- Välja och skriva ut vilken som helst av sidorna eller alla.
- Lägga in vattenstämplar. Den vattenstämpel du väljer visas i den förhandsgranskade bilden. .

Efter det att du förhandsgranskat dokumentet, klicka på Print för att skriva ut eller klicka på Cancel för att avbryta utskriften.

Information via online-hjälp för Windows

EPSON Stylus Scan erbjuder omfattande online-hjälp. Du kan komma åt hjälpen antingen från det program du jobbar i eller direkt från operativsystemet.

Komma åt hjälp från programmet

Varje meny i skrivardrivrutinen inkluderar en Help-knapp som tillhandahåller information om alla de inställningar som finns i den menyn. Gå helt enkelt till lämplig meny (Main, Paper, Layout, eller Utility), klicka sedan Help.

För att få hjälp rörande en viss punkt i någon av skrivardrivrutinens menyer högerklickar du på den och klickar sedan What's This?

Komma åt hjälp från startmenyn

Klicka på Start-knappen, peka på Program och sedan på Epson Stylus Scan (i Windows 95 eller 98). Klicka sedan på EPSON Stylus Scan 2000 Printer Help. Fönstret över innehållet i Hjälp visas.

Skriva ut för Macintosh

Introduktion till skrivarmjukvaran

Skrivarmjukvaran består av skrivardrivrutin och skrivarfunktioner. Skrivardrivrutinen gör att du kan välja mellan många olika inställningar för att resultatet från din skrivare ska bli det bästa möjliga. Skrivarfunktionerna hjälper dig att kontrollera utskriftskomponenterna i Stylus Scan och hålla de i bästa möjliga skick.

Se “Ändra drivrutininställningarna” på sidan 25 för information om hur skrivardrivrutinen används.

Mer information om skrivarmjukvaran får du om du klickar på hjälp-knappen i skrivarmjukvarans dialogrutor.

Ändra drivrutininställningarna

Ändringar i drivrutininställningarna kan göras i följande dialogrutor.

- Dialogrutan Print (välj Skriv ut i Arkivmenyn i programmet eller klicka på Options i dialogrutan Page Setup)
- Dialogrutan Page Setup (välj Utskriftsformat i Arkivmenyn i programmet)
- Dialogrutan Layout (klicka på Layout-knappen i dialogrutan Print)
- Dialogrutan Background Printing (klicka på Background Printing-knappen i dialogrutan Print)
- Dialogrutan Preview (klicka på Preview-knappen och klicka sedan på Preview i dialogrutan Print)

OBS!

Drivrutininställningarna sparas inte från ett program till nästa. Inställningarna sparas dock i varje enskilt dokument och återanvänds om inställningarna görs från dialogrutan Page Setup. När du går ur ett program och statar ett annat ska du kontrollera att skivarinställningarna fortfarande är korrekta. Om du exempelvis väljer Photo Quality Ink Jet Paper i ett program måste du välja det igen om du går ur programmet och öppnar ett nytt program.

Inställningarna har ordnats för att ge dig tre kontrollnivåer över skrivardrivrutinen enligt beskrivning nedan.

| | |
|---------------------|---|
| Automatic | Det snabbaste och enklaste sättet att starta en utskrift. Se "Använda Automatic-inställningarna" på sidan 27. |
| PhotoEnhance | Gör att du kan tillämpa olika inställningar för bildkorrektion särskilt avsedda för foton. Se "Använda Photo Enhance-inställningen" på sidan 28. |
| Custom | Välj från en lista med färdiga inställningar som passar den typ av dokument du vill skriva ut. Du kan även lägga till egna inställningar i listan. Se "Använda Custom-inställningarna" på sidan 29. |
| Advanced | Gör att du kan skapa detaljerade inställningar som passar dina behov. Du kan även lägga till dina egna inställningar till listan över färdiga inställningar (Custom settings). |

Utöver skapandet av inställningsgrupper som påverkar den generella utskriftskvaliteten kan du även med hjälp av dialogrutorna Page Setup och Layout ändra utskriftsformatet och layout. För information om utskriftsformatsalternativ . För information om sidlayoutalternativ.

Proof Sign-off:

tanto name _____

leader name _____

editor name _____

R4C42

short.bk

A5 size

4/24/01

Rev_C

SOFTM.FM

Pass 3

R

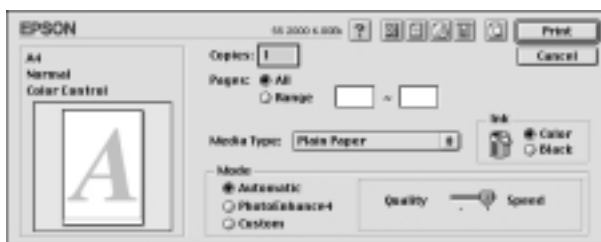
Media Type-inställningen

Media Type-inställningen bestämmer vilka övriga inställningar som finns tillgängliga. Därför bör du alltid göra den här inställningen först.

I dialogrutan Print väljer du den Media Type-inställning som matchar det papper du fyllt på i skrivaren.

Använda Automatic-inställningarna

När Automatic väljs som lägesinställning i dialogrutan Print tar skrivardrivrutinen hand om alla detaljerade inställningar baserade på de aktuella Media Type-(mediatyp) och Ink-(bläck) inställningarna. Vid bläckinställning klickar du på Color om du vill skriva ut i färg eller Black om du vill skriva ut i svartvitt eller gråskala. Se "Media Type-inställningen" på sidan 27 om hur mediatypinställningen görs.



OBS!

Beroende på det media du valt i listan över mediatyper medan Automatic är vald, visas ett fält med en dragbar markör i Mode-rutan där du kan välja Quality eller Speed. Välj Quality när utskriftskvaliteten är viktigare än utskriftshastigheten.

Använda Photo Enhance-inställningen

Om du väljer funktionen Photo Enhance kan du utföra en rad olika inställningar för bildkorrektur för dina fotobilder innan utskrift. Photo Enhance-funktionen påverkar inte originalfotot.

Om du skriver ut foton som tagits med en digitalkamera kan du även sätta en bock i rutan Digital Camera Correction för att dina utskrivna bilder ska få samma jämna, naturliga utseende som foton som tagits med en filmkamera.

OBS!

- Den här inställningen finns endast tillgänglig vid utskrift i färg.*
- Utskrift med Photo Enhance-funktionen aktiverad kan öka utskriftstiden beroende på datorsystemet och antalet data i din bild.*

När du använder Photo Enhance-funktionen kan du göra följande inställningar:

| | |
|-------------------|--|
| Standard | Standard bildkorrektur för de flesta foton. Prova den här inställningen först. |
| People | Passar bäst för foton på människor. |
| Nature | Passar bäst för landskapsbilder såsom berg, himmel och hav. |
| Soft Focus | Gör att foton ser ut som om de tagits med ett mjuktecknande objektiv. |
| Sepia | Lägger till en sepiabrun ton till foton. |

Använda Custom-inställningarna

Med Custom-inställningarna kan du göra en rad ändringar endast med hjälp av ett musklick. I listan över dessa inställningar finns färdiga inställningar från EPSON som skapats för att passa för en viss typ av utskrift, t.ex. diagram och kurvor som används i en presentation, eller bilder som tagits med digitalkamera.

Du kan också skapa dina egna inställningar och lägga till dem i listan.


Listan över Custom-inställningar innehåller följande färdiga inställningar:


| | |
|-------------------|---|
| Text/Graph | Passar bra för utskrift av presentationsdokument såsom diagram och kurvor. |
| Economy | Bra för utskrift av utkast. |
| ColorSync | Denna funktion justerar automatiskt utskriftsfärgen så att den matchar färgerna på bildskärmen. |

Följ anvisningarna nedan för att välja en Custom-inställning.




1. Verifiera först inställningarna för Media Type och Ink i dialogrutan Print. För detaljer se "Media Type-inställningen" på sidan 27.
2. Klicka på Custom-knappen i dialogrutan Print. Detta aktiverar listan med Custom-inställningar nedanför och till höger om radioknappen Custom.
3. Välj den lämpligaste inställningen för den typ av dokument eller bild som du ska skriva ut från listan över Custom-inställningar.
4. När du väljer en inställning ställs övriga inställningar såsom Print Quality, Halftoning och Color in automatiskt. Ändringarna visas i fönstret över aktuella inställningar (Current Settings) till höger om dialogrutan Print.

Förhandsgranskning av utskriften

Med Preview-knappen  i dialogrutan Print kan du innan du skriver ut dokumentet se hur det kommer att se ut. Följ dess anvisningar för att använda denna funktion.

1. Gör dina drivrutinsinställningar.
2. Klicka på  Preview-knappen i dialogrutan Print. Print-knappen ändras till en Preview-knapp.






OBS!

Använd  Preview-knappen för att växla mellan  Print-, Preview- och  Save File-lägena. Klicka på ikonen för att välja det läge du önskar. För information om Save File-läget, se "Spara utskriftsdata i filer" på sidan 31.

3. Klicka på Preview-knappen. Dialogrutan Preview kommer upp och förhandsvisar dokumentet.




I dialogrutan Preview finns sex ikoner som du kan använda för följande funktioner:

| | | |
|---|--------------------------------|---|
|  | Välj | Med den här kan du välja, flytta och ändra storleken på vattenstämplar. |
|  | Zoom | Förstorar eller förminskar den förhandsgranskade sidans storlek. |
|  | Visa/visa ej marginal | Visar eller döljer kantlinjer som anger den tillgängliga ytan för utskrift. |
|  | Redigering vattenstämpel | Visar eller döljer vattenstämpelns redigeringsruta. Använd denna ruta för att lägga in vattenstämplar i dokumentet. |
|  | Lägg till sida Ta bort sida | Med denna kan du välja ut eller ta bort de sidor du vill skriva ut från den vänstra kolumnen. |




- Om du är nöjd med den förhandsvisade bilden klickar du på Print.


Om du inte är nöjd med bilden klickar du på Cancel. Dialogrutorna Preview och Print stängs och den aktuella utskriftsinställningen bevaras. Öppna dialogrutan Print igen om du vill göra fler ändringar i utskriftsinställningarna.

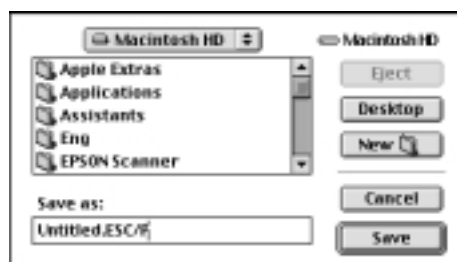
Spara utskriftsdata i filer

Du kan spara utskriftsdata i en fil med hjälp av Preview-knappen  i dialogrutan Print. Med denna funktion kan du skriva ut datan vid en senare tidpunkt helt enkelt genom att dubbelklicka på den sparade filen. Gör följande.


OBS!

Använd Preview-knappen  för att växla mellan  Print-, Preview- och  Save File-lägena. Klicka på ikonen för att välja det läge du önskar. För information om Save File-läget, se "Spara utskriftsdata i filer" på sidan 31.

1. Gör dina drivrutinsinställningar.
2. Klicka på Preview-knappen  i dialogrutan Print tills Print-knappen ändras till Save File-knappen.
3. Klicka på Save File-knappen. Följande dialogruta visas.



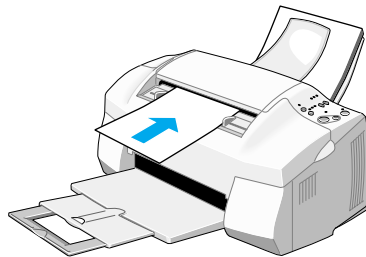
4. Välj var du vill spara filen, ange ett filnamn i rutan för filnamn och klicka på Save.

När du vill skriva ut datan dubbelklickar du på filen för att öppna EPSON Monitor 3. Klicka på  återuppta-knappen för att skicka datan till skrivaren.

Scanning

Föra in dokumentet

1. Justera kantguiderna för dokumentet så att avståndet mellan dem är något större än dokumentets bredd.
2. Håll dokumentet du vill scanna med bilden nedåt och placera dokumentets övre kant mellan kantguiderna för dokumentet.



OBS!

- ❑ *Se till så att du för in dokumentets övre kant i dokumentmataren. Om dokumentet är för brett och inte passar dokumentmataren i denna riktning kan du försöka föra in det från sidan. Du kan rotera bilden 90 grader med mjukvaran efter det att scanningen är klar.*
 - ❑ *Om dokumentet är ömtåligt eller mycket tunt ska du lägga det i en skyddsficka innan det förs in i scannern. Se "Föra in tunna och ömtåliga media" på sidan 34.*
3. Flytta kantguiderna för dokumentet så att de överensstämmer med dokumentets bredd.
 4. För in dokumentets övre kant i dokumentmataren tills scannern får tag i det.

5. När dokumentet dragits in i mataren något ska du släppa dokumentet. Du kan nu scanna dokumentet med hjälp av mjukvaran.

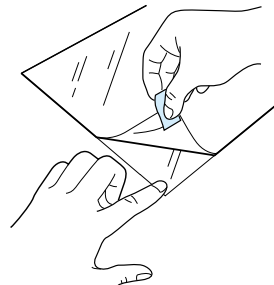
För scanning med Windows, se "För Windows" på sidan 36.
För scanning med en Macintosh-maskin, se "För Macintosh"
på sidan 42.

Föra in tunna och ömtåliga media

Innan du scannar ett foto eller något annat dokument som är mycket tunt eller ömtåligt ska du lägga det i den skyddsficka som medföljer Stylus Scan enligt beskrivning nedan. För sedan in fickan i dokumentmataren.

OBS!
Skyddsfickan går att använda igen.

1. Vid användning av skyddsfickan ska du först ta bort filmen genom att dra i fliken.



Proof Sign-off:
tanto name _____
leader name _____
editor name _____

R4C42
short.bk

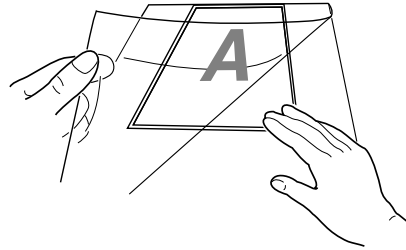
A5 size
4/24/01

Rev_C

SCAN.FM
Pass 3

R

2. För in dokumentet i fickan.



OBS!

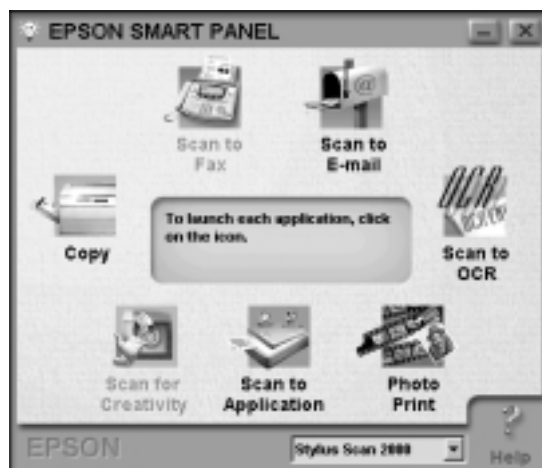
För att dokumentet ska ligga rakt ska du placera det så att dess övre kant ligger jämnt med skydds fickans förseglade kant.

3. För in skydds fickan enligt "Föra in dokumentet" på sidan 33.

För Windows

Använda EPSON SMART PANEL

Om du använder EPSON SMART PANEL kan du snabbt och lätt få dina foton och dokument i digital form. När du installerar drivrutinerna för EPSON Stylus Scan installeras EPSON SMART PANEL samtidigt. För att köra EPSON SMART PANEL måste du starta om datorn. Klicka sedan på SMART PANEL-ikonen på aktivitetsfältet längst ner på bildskärmen. För ytterligare detaljer, se SMART PANEL-dokumentationen.



OBS!

Du kan inte använda Scan-knappen på SMART PANEL när du använder Stylus Scan 2000.

Proof Sign-off:

tanto name _____

leader name _____

editor name _____

R4C42

short.bk

A5 size

4/24/01

Rev_C

SCAN.FM

Pass 3

R

Scan Assistant erbjuder två lägen: Photo Scan Assistant och Document Scan Assistant. Photo Scan Assistant hjälper dig att uppnå optimala resultat vad gäller färgglada dokument t.ex. foton och tidskrifter. Detta läge används i olika applikationer inklusive E-mail, Scan to Application, och Scan for Creativity. Det andra läget, Document Scan Assistant, hjälper dig att scanna dokument för behandling av mjukvara för optisk teckenläsning (OCR).

Photo! Print

Med Photo! Print kan du skriva ut bilder i många olika storlekar och placera en eller flera på samma sida. Men den här funktionen kan du snabbt och enkelt skapa collage och skriva ut flera versioner av samma bild.



FAX

Använd Fax för att skicka och ta emot fax med datorn. Med denna funktion kan du även snabbt och enkelt lagra och hantera alla dina faxdokument på datorn.



OBS!

Du kan inte använda denna applikation om du inte installerar WinFax.

Proof Sign-off:
tanto name _____
leader name _____
editor name _____

R4C42
short.bk

A5 size
4/24/01

Rev_C

SCAN.FM
Pass 3

R

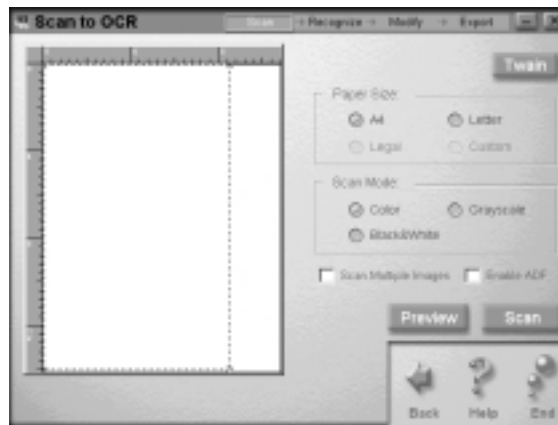
Copy

Med applikationen Copy omvandlas EPSON Stylus Scan till en digital kopiator. Dess användargränssnitt ser ut som en riktig kopieringsmaskin och ändå är dess funktioner effektivare och flexiblere än någon annan tillgänglig kopiator.



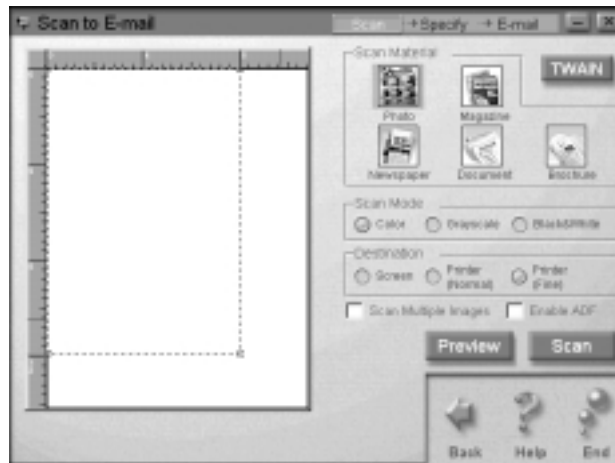
OCR

OCR-funktionen (optisk teckenläsning) används för scanning av text direkt till en textfil eller till ett öppet ordbehandlingsprogram. Anvisningar om hur denna funktion används ges i SMART PANEL-dokumentationen.



E-mail

Denna funktion används för att scanna bilder direkt till ett e-brev.



Proof Sign-off:
tanto name _____
leader name _____
editor name _____

R4C42
short.bk

A5 size
4/24/01

Rev_C

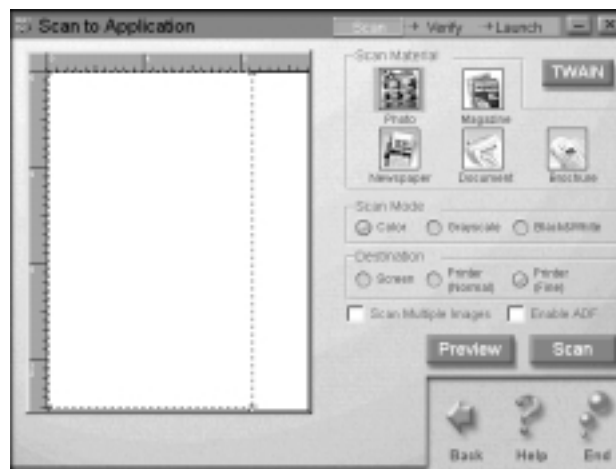
SCAN.FM
Pass 3

R

Dialogrutan Scan Assistant kommer upp i vilken du kan göra flera inställningar. Anvisningar om hur denna funktion används finns i SMART PANEL-dokumentationen.

Scan to Application

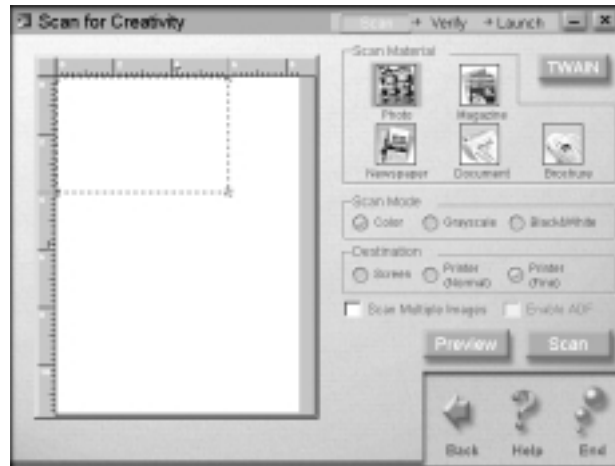
Scannar och skickar bilder till önskat program för ytterligare redigering.



Dialogrutan Scan Assistant visas. Anvisningar om hur denna funktion används finns i SMART PANEL-dokumentationen.

Scan for Creativity

Funktionen Scan for Creativity är endast tillgänglig om Photo Deluxe Business Edition version 1.0 är installerad.



Anvisningar om hur du använder Scan for Creativity finns i SMART PANEL-dokumentationen.

För Macintosh

Scanning med PageManager

Med PageManager kan du scanna och skicka data direkt till en angiven applikation. Du kan även scanna till målapplikationer helt enkelt genom att klicka på applikationens ikon i PageManagers fält med scan-knappar.

Proof Sign-off:
tanto name _____
leader name _____
editor name _____

R4C42
short.bk

A5 size
4/24/01

Rev_C

SCAN.FM
Pass 3

R

När du startar PageManager visas fältet med scan-knappar på bildskärmen. Ikonerna i detta fält motsvarar målapplikationer eller kringutrustning som scannern kan komma åt. Detta innebär att du kan scanna och skicka data direkt till dessa applikationer eller apparater genom att klicka på deras ikoner.



Kopiering

Föra in papper

1. Håll dokumentet du vill kopiera med bilden/texten nedåt och placera dokumentets övre kant mellan kantguiderna för dokumentet.
2. Flytta kantguiderna för dokumentet så att de överensstämmer med dokumentets bredd.
3. För in dokumentets övre kant i dokumentmataren tills kopiatorn får tag i det.

OBS!

Om dokumentet är ömtåligt eller mycket tunt ska du lägga det i en skyddsficka innan det förs in i kopiatorn. Se "Föra in tunna och ömtåliga media" på sidan 34.

4. När dokumentet dragits in i mataren något ska du släppa dokumentet. Du kan nu kopiera, antingen genom att använda kontrollpanelen på EPSON Stylus Scan eller Copy-funktionen.

OBS!

- För att mata ut dokumentet från dokumentmataren utan att kopiera trycker du på ☹ stopp/radera-knappen.*
- Ta bort allt papper från utmatningsfacket innan du börjar kopiera.*
- Ta bort alla dokument från dokumentmataren innan du börjar skriva ut.*

Använda Copy-funktionen (från EPSON SMART PANEL)

Copy-funktionen är en funktion som finns på EPSON SMART PANEL. Innan du kan använda den måste du installera EPSON Stylus Scan mjukvara och EPSON SMART PANEL i datorn. Se installationshandledningen för detaljer om installationen.

Tillgång till Copy-funktionen

För att komma åt Copy-funktionen gör du följande:

1. Klicka på Start, välj sedan Program och EPSON SMART PANEL för att starta applikationen EPSON SMART PANEL.
2. EPSON SMART PANEL visas. Klicka på kopiatorikonen för att starta Copy-funktionen. Dialogrutan för Copy-funktionen visas.

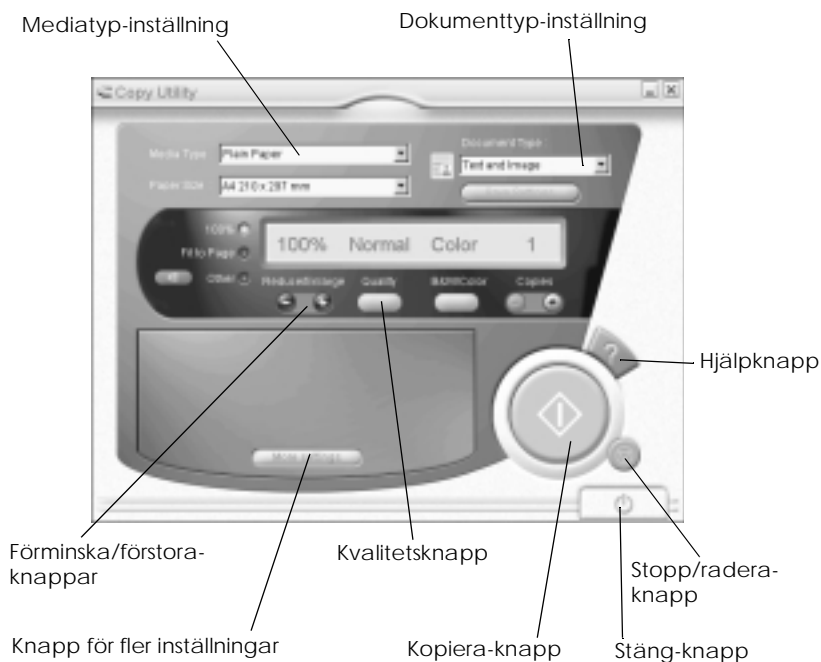
OBS!


Copy-funktionen kan även startas om du trycker på EPSON Stylus Scan-knappen.

Se nästa avsnitt för hur man gör kopieringsinställningar.

Copy-inställningar i Copy-funktionen

Kopieringsinställningar kan göras i dialogrutan Copy Utility.



Se nedan för hjälp om hur du gör inställningar. Klicka vid behov på More settings-knappen för att göra Advanced- och Custom-inställningar. När du är klar med inställningarna, klicka på kopiera-knappen  för att börja kopiera.

| | |
|------------------------------|---|
| Hjälpknapp | Klicka för online-hjälp. |
| Stopp/Radera-knapp | Klicka för att avbryta pågående kopiering. |
| Kopiera-knapp | Klicka för att börja kopiera. |
| Stäng-knapp | Klicka för att stänga funktionen eller menyerna för Custom-inställningar. |
| Knapp för fler inställningar | Klicka för att göra Custom-inställningar. |

Proof Sign-off:
tanto name _____
leader name _____
editor name _____

R4C42
short.bk

A5 size
4/24/01

Rev_C

COPY.FM
Pass 3

R

Pappers- och dokumentinställningar



Media Type

Välj den typ som matchar den papperstyp du lagt i arkmataren.

Paper Size

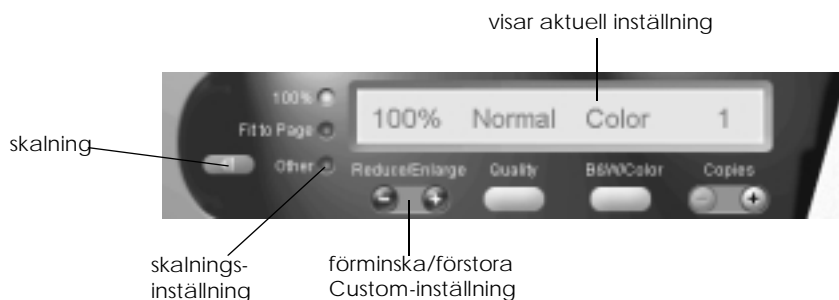
Välj den storlek som matchar det papper du lagt i arkmataren.

Document Type

Välj den dokumenttyp som matchar det originaldokument som du kopierar.

| | |
|----------------|---|
| Text | Detta alternativ ska användas om dokumentet endast innehåller text. |
| Photo | Detta alternativ ska användas vid kopiering av ett foto. |
| Text and Image | Detta alternativ ska användas om ditt dokument innehåller både text och illustrationer. |
| Save Settings | Klicka på Save Settings-knappen för att öppna listan Document Type Setting (dokumenttypsinställning). Du kan spara din originalinställning. |

Andra grundläggande inställningar




Reduce/Enlarge

För att ställa in procenttalet för förminskning/förstoring, gör något av följande alternativ:

- Välj 100% om du vill göra en kopia som är samma storlek som originalet.
- För automatisk inställning av storleken så att bilden passar storleken på pappret ska du välja Fit to Page.

För annan storlek, gör något av följande alternativ:

- Välj Other, klicka sedan + eller - knappen för att justera inställningen.
- Klicka på  skalnings-knappen så öppnas en dialogruta där du kan justera inställningen.

Quality

Klicka på den här knappen för att ställa in kvaliteten på kopian.

Normal: Lägre utskriftskvalitet men snabbare utskrift.

Fine: Ger utskrifter av hög kvalitet.

Proof Sign-off:

tanto name _____

leader name _____

editor name _____

R4C42

short.bk

A5 size

4/24/01

Rev_C

COPY.FM

Pass 3

R

B&W/Color

Klicka på denna knapp för att välja mellan kopia i svartvitt eller färg.

Copies

Använd dessa knappar för att välja det antal kopior du vill göra. Tryck på + knappen för att öka antalet och - knappen för att minska det.

Kopiering med hjälp av Stylus Scans kontrollpanel

OBS!

För bästa resultat rekommenderar EPSON användning av tillgängliga funktioner vid kopiering av foton och liknande dokument.

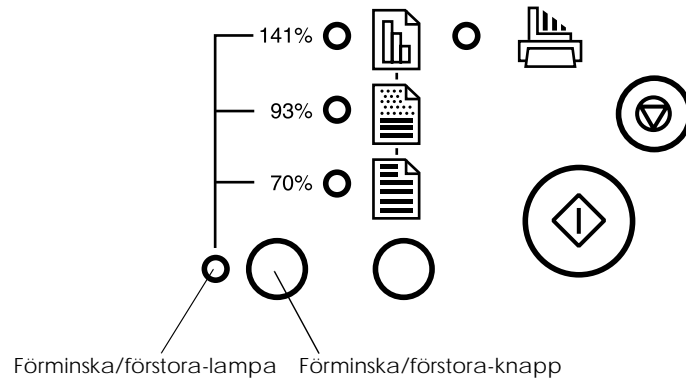
Välja storlek och läge

När du arbetar från kontrollpanelen ska du börja med att välja procentsatsen för förminskning/förstoring samt kopieringsläget.

Ställa in förstoring

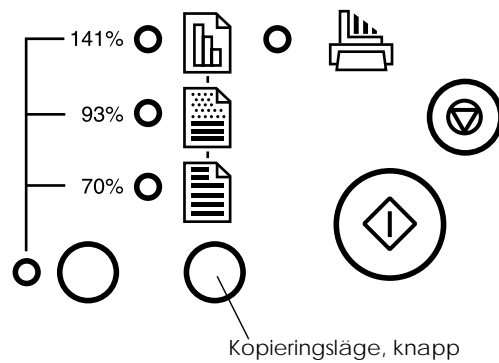
Tryck på Reduce/Enlarge-knappen vid behov för att välja önskad förstoring eller förminskning. Indikatorlamporna anger den aktuella inställningen - inställningen ändras varje gång du trycker på knappen.

Följande inställningar kan göras: 100%, 70%, 93%, eller 141%.



Välja kopieringsläge

Tryck på Copy Mode-knappen vid behov för att välja önskat läge. Inställningen ändras varje gång du trycker på knappen - indikatorlamporna anger den aktuella inställningen.



Proof Sign-off:
tanto name _____
leader name _____
editor name _____

R4C42
short.bk

A5 size
4/24/01

Rev_C

COPY.FM
Pass 3

R



Färg

Ger färgkopia.



Gråskala

Ger en svartvit bild med gråtoner. Använd denna inställning vid kopiering av svartvita eller färgbilder.




Svartvitt

Ger en kopia som är helt svart på helt vitt. Använd denna inställning vid kopiering av text.

OBS!

Indikatorlamporna används för att ange både förstoringsskalan och kopieringsläget. Tryck på förminska/förstora-knappen så tänds förminska/förstora-lampan. Lampan för det alternativ som för närvarande är valt tänds också. När du trycker på kopieringsläge-knappen anger lampan vilket läge som ställts in.

När du är klar trycker du på kopiera-knappen  för att börja kopiera.



Dokumentet matas in i dokumentmataren, ändrar sedan riktning och kommer ut ur mataren. Samtidigt matar EPSON Stylus Scan ett tomt pappersark från arkmataren, skriver ut bilden på pappret och matar ut det i utmatningsfacket.

Byta bläckpatroner









Använda kontrollpanelen


Skrivarens indikatorlampor informerar dig om när det är dags att skaffa en ny bläckpatron och när det är dags att byta ut den tomma patronen. Du kan även kontrollera bläcknivån och påbörja rutinen för byte av bläckpatronen från datorn med hjälp av funktionen Status Monitor. Se online-referenshandboken för mer information.

OBS!

Om du behöver byta bläckpatron när lamporna för  svart och  färgbläck inte lyser, se "Byta gamla eller skadade bläckpatroner" i online-referenshandboken.

I den här tabellen beskrivs lampornas status på skrivaren samt de åtgärder du måste vidta.

| Lampa | Åtgärd |
|---|--|
|   | Skaffa en ersättningspatron med svart bläck (S020189). |
|   | Byt ut den tomma svarta bläckpatronen. |
|   | Skaffa en ersättningspatron med färgbläck (S020191). |
|   | Byt ut den tomma färgbläckpatronen. |

■ = lyser,  = blinkar

Proof Sign-off:

tanto name _____

leader name _____

editor name _____

R4C42

short.bk

A5 size

4/24/01

Rev_C

INK.FM

Pass 3

R



Varning:

- EPSON rekommenderar att EPSON bläckpatroner används. Andra produkter som inte tillverkats av EPSON kan orsaka skador i din skrivare som inte omfattas av EPSONs garantier.*
- Lämna kvar den gamla patronen i skrivaren tills du skaffa en ersättningspatron, annars kan eventuellt bläck på skrivhuvudets munstycken torka.*



OBS!

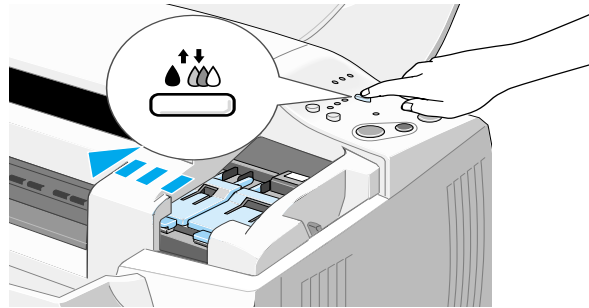
- Du kan inte fortsätta att skriva ut om en bläckpatron är tom även om den andra patronen fortfarande innehåller bläck. Innan utskrift ska den tomma patronen bytas ut.*
- Du kan även byta ut en bläckpatron från datorn med hjälp av Status Monitor. Klicka på **How To**-knappen i i fönstret **Printer Status** i **Status Monitor**. Följ sedan anvisningarna på bildskärmen.*

Byta färgbläckpatron

Följ anvisningarna nedan för byte av bläckpatron med hjälp av EPSON Stylus Scans kontrollpanel.

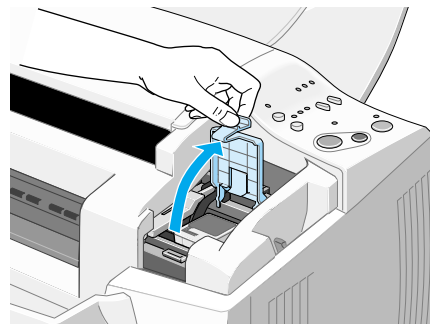
1. Sänk utmatningsfacket fram på EPSON Stylus Scan och öppna sedan framkåpan.

2. Håll nere  rengöringsknappen i tre sekunder, släpp den sedan. Skrivhuvudet flyttas till läget för byte av färgbläckpatronen och  strömbrytarlampan börjar blinka.

**Varning**

Flytta inte skrivhuvudet för hand då detta kan skada mekanismen.

3. Lyft upp klämman över färgbläckpatronen. Patronen skjuts delvis upp ur patronhållaren. Lyft sedan ur patronen från Stylus Scan och kasta bort. Ta inte isär den begagnade patronen, försök inte heller att fylla på den med bläck.





Varning:

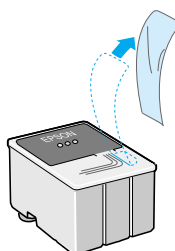
Om du skulle få bläck på händerna ska du tvätta dem ordentligt med tvål och vatten. Om du skulle få bläck i ögonen ska du skölja dem omedelbart med vatten.



Varning:

När du väl har öppnat klämman för bläckpatronen måste du ta bort och kasta bort patronen även om den fortfarande innehåller bläck. Om klämman öppnas går patronen inte att använda.

4. Ta ur den nya färgbläckpatronen ut förpackningen. Ta sedan bort den gula förseglingstejpen från patronen.



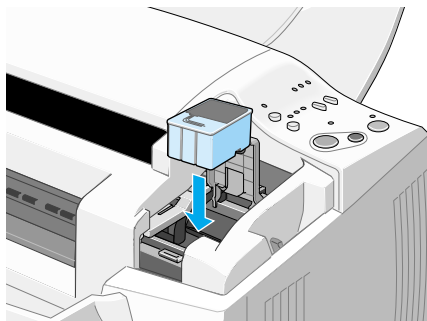
färgbläckpatron (S020191)



Varning:


- Du måste ta bort den gula förseglingstejpen från patronen innan du installerar den. Patronen kommer att ta permanent skada som den installeras och den gula förseglingstejpen sitter kvar.*
- Ta inte bort den blå delen av förseglingstejpen från patronens överdel då skrivhuvudet kan sättas igen och inte kan skriva ut.*
- Ta inte bort förseglingstejpen från patronens nedre del då bläck kan läcka.*



5. Placera bläckpatronen försiktigt i patronhållaren med etiketten uppåt. Tryck sedan ner bläckpatronsklämman tills den låses fast. Tryck inte ner själva patronen.

**Varning:**

Öppna inte klämman igen förrän du ska byta patron. Om du öppnar klämman kan det göra att den installerade patronen inte går att använda.

OBS!

Om du även behöver byta den svarta bläckpatronen kan du göra det nu. Tryck på  rengöringsknappen och släpp den snabbt. Skrivhuvudet flyttas automatiskt till läget för byte av svart bläckpatron. Se "Byta svart bläckpatron" på sidan 57.

6. Tryck på  rengöringsknappen och släpp den snabbt. Bläcktillförselsystemet börjar att fyllas med bläck. När påfyllningen är klar återgår skrivhuvudet till utgångsläget och  strömbrytarlampan tänds.

OBS!

Om du byter bläckpatron innan ett utskriftsjobb är klart skriver Stylus Scan automatiskt ut resten av jobbet.




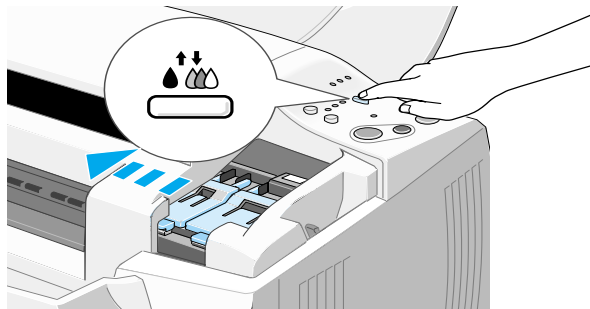
Varning:

☹ *Strömbrytarlampan fortsätter att blinka när påfyllning av bläck pågår. Stäng aldrig av Stylus Scan när lampan blinkar. Om du stänger av Stylus Scan under påfyllning kan detta leda till ofullständig påfyllning med bläck.*

7. Stäng framkåpan.

Byta svart bläckpatron

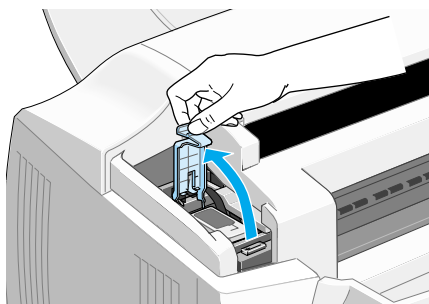
1. Sänk utmatningsfacket fram på EPSON Stylus Scan och öppna sedan framkåpan.
2. Håll nere  rengöringsknappen i tre sekunder, släpp den sedan. Skrivhuvudet flyttas till läget för byte av svart bläckpatron och ☹ strömbrytarlampan börjar blinka.



Varning:

Flytta inte skrivhuvudet för hand då detta kan skada mekanismen.

3. Lyft upp klämman så mycket som möjligt över den svarta bläckpatronen. Patronen skjuts delvis upp ur patronhållaren. Lyft sedan ur patronen från Stylus Scan och kasta bort den. Ta inte isär den begagnade patronen, försök inte heller att fylla på den med bläck.

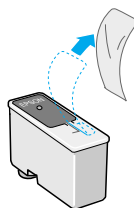
**Varning:**

Om du skulle få bläck på händerna ska du tvätta dem ordentligt med tvål och vatten. Om du skulle få bläck i ögonen ska du skölja dem omedelbart med vatten.

**Varning:**

När du väl har öppnat klämman för bläckpatronen måste du ta bort och kasta bort patronen även om den fortfarande innehåller bläck. Om klämman öppnas går patronen inte att använda.

4. Ta ur den nya svarta bläckpatronen från dess skyddspåse. Ta sedan bort den gula förseglingstejpen från patronen.

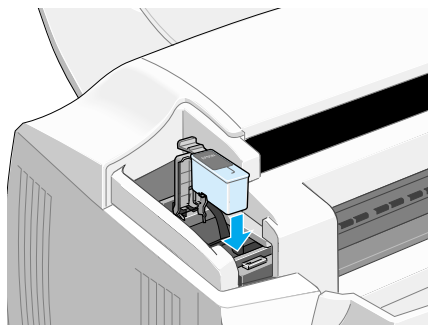


svart bläckpatron (S020189)





Varning:

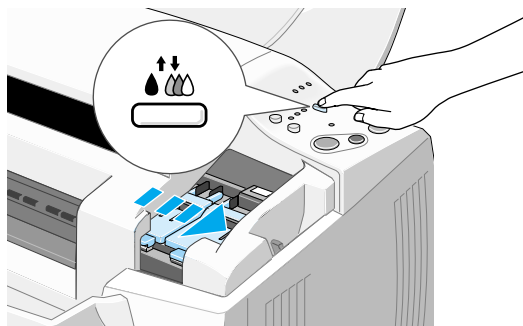
- Du måste ta bort den gula förseglingstejpen från patronen innan du installerar den. Patronen kommer att ta permanent skada som den installeras och den gula förseglingstejpen sitter kvar.*
 - Ta inte bort den blå delen av förseglingstejpen från patronens överdel då skrivhuvudet kan sättas igen och inte kan skriva ut.*
 - Ta inte bort förseglingstejpen från patronens nedre del då bläck kan läcka.*
5. Placera bläckpatronen försiktigt i patronhållaren med etiketten uppåt. Tryck sedan ner bläckpatronsklämman tills den låses fast. Tryck inte ner själva patronen.



Varning:


Öppna inte klämman igen förrän du ska byta patron. Om du öppnar klämman kan det göra att den installerade patronen inte går att använda.

6. Tryck på  rengöringsknappen och släpp den snabbt. Bläcktilförselsystemet börjar att fyllas med bläck. När påfyllningen är klar återgår skrivhuvudet till utgångsläget och  strömbrytarlampan tänds.

**OBS!**

Om du byter bläckpatron innan ett utskriftsjobb är klart skriver Stylus Scan automatiskt ut resten av jobbet.

**Varning:**

 Strömbrytarlampan fortsätter att blinka när påfyllning av bläck pågår. Stäng aldrig av Stylus Scan när lampan blinkar. Om du stänger av Stylus Scan under påfyllning kan detta leda till ofullständig påfyllning med bläck.

7. Stäng framkåpan.

Använda Status Monitor 3

Du kan kontrollera bläcknivån i skrivaren från datorn och se anvisningar på bildskärmen om hur du byter patron när bläcket börjar ta slut eller när patronen är tom.

Proof Sign-off:
tanto name _____
leader name _____
editor name _____

R4C42
short.bk

A5 size
4/24/01

Rev_C

INK.FM
Pass 3

R

När bläcket i en patron börjar ta slut eller när den är tom och du ska byta den klickar du på How To-knappen i fönstret Printer Status i Status Monitor. Skrivhuvudet flyttas till läget för byte av bläckpatron. Följ anvisningarna på bildskärmen om hur du byter patron.




Underhåll

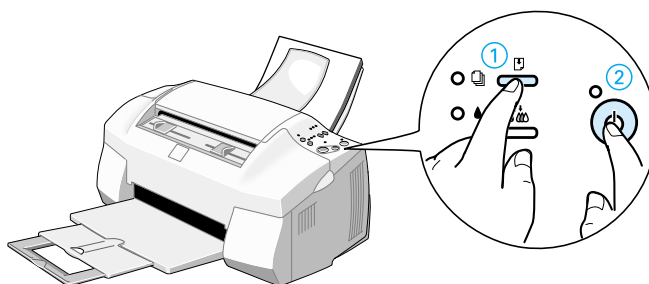
Kontrollera skrivhuvudets munstycken

Om du märker att utskrifter och kopior är oväntat svaga eller att det finns luckor (punkter fattas) i utskriften kan du identifiera problemet genom att kontrollera skrivhuvudets munstycken.

Du kan kontrollera skrivhuvudets munstycken från funktionen Nozzle Check på datorn eller från kontrollpanelen. Båda metoder beskrivs nedan.

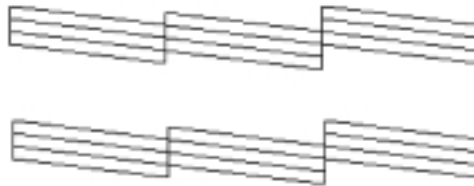
Använda knapparna på kontrollpanelen

1. Se till att papper av storleken A4 eller Letter fyllts på i arkmataren.
2. Om EPSON Stylus Scan är påslagen ska du trycka på  strömbrytarknappen för att stänga av den.
3. Håll nere  mata in/ut-knappen och tryck på  strömbrytarknappen för att slå på Stylus Scan. Släpp sedan båda knapparna.

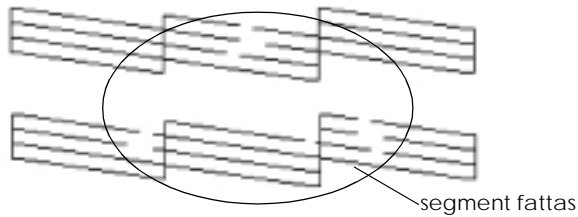


Stylus Scan skriver ut sitt ROM-versionnummer och bläckets kontrollkod, och skriver sedan ut ett testmönster för munstycket. Nedan följer provutskriften.

Bra provutskrift



Skrivhuvudet måste rengöras



Proven ovan är svartvita med de faktiska provutskrifterna görs i färg (CMYK).



Om kvaliteten inte är tillfredsställande (t.ex. om ett segment i en rad fattas) kan du behöva rengöra eller justera skrivhuvudet. Information om rengöring av skrivhuvudet ges i nästa avsnitt. Information om justering av skrivhuvudet ges i "Justera skrivhuvudet" på sidan 66.

Rengöring av skrivhuvudet




Om du märker att utskrifter och kopior är oväntat svaga eller att det finns luckor (punkter fattas) i utskriften kan du identifiera problemet genom att rengöra skrivhuvudet. Rengöring av skrivhuvudet gör att munstyckena kan distribuera bläcket ordentligt.

Rengöringen kan göras antingen från datorn eller kontrollpanelen. För att köra rengöringsprogrammet från datorn ska du använda funktionen Head Cleaning. Båda metoder beskrivs nedan.

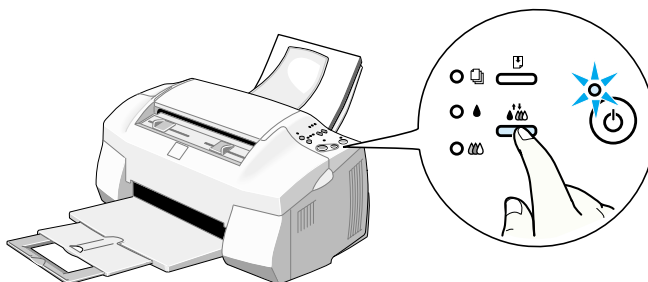
OBS!


- Rengöringen av skrivhuvudet använder både svart och färgbläck. För att inte slösa med bläck bör du endast rengöra skrivhuvudet o utskriftskvaliteten försämras.
- Använd funktionen Nozzle Check för att bekräfta att skrivhuvudet behöver rengöras. Detta sparar bläck.
- När lampan för låg nivå av  svart eller  färgbläck blinkar eller lyser kan du inte rengöra skrivhuvudet. Byt ut patronen först.
- Påbörja inte funktionerna Head Cleaning eller Nozzle Check medan utskrift pågår eftersom utskriften kan förstöras.

Använda knapparna på kontrollpanelen

1. Se till att  strömbrytarlampan lyser och att båda lamporna för låg bläcknivå,  svart och  färg, inte lyser.


2. Håll nere  rengöringsknappen i tre sekunder, släpp den sedan.







EPSON Stylus Scan påbörjar rengöringen av skrivhuvudet och  strömbrytarlampan börjar blinka. Rengöringen av skrivhuvudet tar ca en minut.




Varning:

Stäng aldrig av Stylus Scan när  strömbrytarlampan blinkar då detta kan skada mekanismen.

OBS!

Om lamporna för låg bläcknivå,  svart eller  färg, blinkar eller lyser och du trycker på  rengöringsknappen påbörjas bytet av bläckpatronen. Om du inte vid detta tillfälle vill byta en bläckpatron trycker du på  rengöringsknappen igen och släpper den snabbt för att skrivhuvudet ska återgå till utgångsläget.

3. När  strömbrytarlampan slutar blinka, skriv ut några rader från ett dokument för att kontrollera att skrivhuvudet är rent samt för att återställa rengöringscykeln.

Om utskriftskvaliteten inte har förbättrats efter fyra eller fem upprepade rengöringar ska du stänga av Stylus Scan och låta den stå avslagen över natten. Försök sedan att rengöra skrivhuvudet igen.

Om utskriftskvaliteten fortfarande inte har förbättrats kan en av bläckpatronerna eller båda vara gamla eller skadade och måste bytas ut.

Om utskriftskvaliteten fortsätter att utgöra ett problem efter det att bläckpatronerna har bytts ut ska du kontakta försäljaren.

OBS!

För att utskriftskvaliteten ska bibehållas rekommenderar EPSON at Stylus Scan sätts på åtminstone en minut varje månad.

Justera skrivhuvudet

Om du märker att vertikala linjer inte är helt raka kan du lösa detta problem från datorn genom att använda funktionen Print Head Alignment.

OBS!


Starta inte funktionen Print Head Alignment medan utskrift pågår då utskriften kan förstöras.

För Windows-användare

1. Se till att vanligt papper i storleken A4 eller Letter fyllts på i arkmataren.
2. Gå in i fönstret för skrivarmjukvaran. Om du behöver instruktioner, se "Tillgång till skrivarmjukvaran" på sidan 17.
3. Klicka på Utility-fliken i skrivarfönstret, klicka sedan på Print Head Alignment-knappen.
4. Följ meddelandena på bildskärmen för att justera skrivhuvudet.

För Macintosh-användare

1. Se till att vanligt papper i storleken A4 eller Letter fyllts på i arkmataren.

2. Gå in i dialogrutan Print eller Page Setup.
3. Klicka på  Utility-ikonen i dialogrutan Print eller Page Setup, klicka sedan på Print Head Alignment-knappen.
4. Följ meddelandena på bildskärmen för att justera skrivhuvudet.

Kalibrering av systemet

När du installerar EPSON Stylus Scan mjukvara installeras funktionen EPSON Screen Calibration automatiskt.

Denna funktion kalibrerar bildskärmen för att garantera att ton och kontrast på bildskärmen överensstämmer i så hög utsträckning som möjligt med originalbilden. Se till att du kalibrerar bildskärmen innan du använder scannern.

För information rörande färg och kalibrering av utdataenheter, se *Färgguiden*.

Kalibrering av bildskärmen

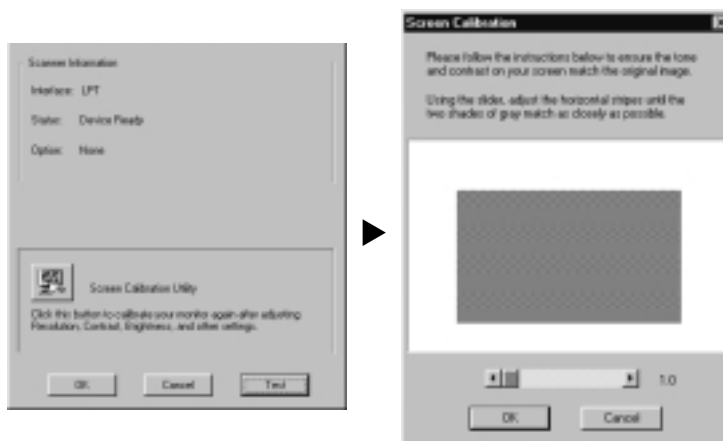
Du måste kalibrera bildskärmen när du installerar scannermjukvaran samt varje gång du byter till en annan monitor.

Följ dessa anvisningar:

För Windows-användare

1. Dubbelklicka på EPSON Stylus Scan SF TWAIN Setup-ikonen på kontrollpanelen. Dialogrutan EPSON Stylus Scan SF TWAIN visas.

2. Klicka på Screen Calibration Utility-ikonen. Dialogrutan Screen Calibration visas.



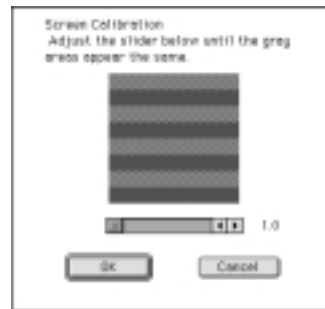
3. Drag färgmarkören till höger eller vänster tills de två gråtoniga horisontella banden matchar.
4. Klicka på OK för att avsluta kalibreringen av scanner och bildskärm.

De grå ränderna kommer inte att smälta samman helt men försök att få de två tonerna att matcha så bra som möjligt.

Bildskärmsprofilen innehåller kalibreringsinformation för den förhandsgranskade bilden liksom den scannande bilden.

För Macintosh-användare

1. Klicka på EPSON Screen Calibration-ikonen i dialogrutan EPSON Scanner. Följande dialogruta visas.



2. Drag färgmarkören till höger eller vänster tills de två gråtoniga horisontella banden matchar.
3. Klicka på OK för att avsluta kalibreringen av scanner och bildskärm.














De grå ränderna kommer inte att smälta samman helt men försök att få de två tonerna att matcha så bra som möjligt.


























Bildskärmsprofilen innehåller kalibreringsinformation för den förhandsgranskade bilden liksom den scannande bilden.

Felsökning

Felindikatorer

Många vanliga problem kan identifieras om du tittar på lamporna på kontrollpanelen. Om EPSON Stylus Scan slutar att fungera och lamporna lyser eller blinkar kan du med hjälp av följande tabell hitta och lösa problemet.

| Lamp a | Problem och lösning | |
|---|--|---|
|   | Slut på papper | |
| | Inget papper finns i arkmataren. | Fyll på papper i arkmataren. Tryck sedan på  mata in/ut-knappen för att lampan ska slockna. Stylus Scan återupptar utskrift eller kopiering. |
|       | Papperskvadd (utskriftsområdet) | |
| | Papper har fastnat i utskriftsområdet. | Tryck på  mata in/ut-knappen. Stylus Scan bör mata ut det papper som fastnat och återuppta utskriften. Om felet kvarstår, öppna framkåpan och ta bort det papper som fastat. Kontrollera att det finns papper i arkmataren och tryck sedan på  mata in/ut-knappen för att återuppta utskrift eller kopiering. |
|   | Dokumentkvadd (kopieringsområde) | |
| | Originaldokumentet har fastnat i scannings-/kopieringsområdet. | Stäng av Stylus Scan och stäng alla program du har öppna. Öppna Stylus Scans övre kåpa och ta bort det dokument som fastnat. Stäng sedan den övre kåpan och slå på Stylus Scan. |

| | | |
|--|---|--|
|   | Bläcket håller på att ta slut (svart bläckpatron) | |
| | Den svarta bläckpatronen är nästan tom. | Ha en ny svart bläckpatron nära till hands. |
|   | Slut på bläck (svart bläckpatron) | |
| | Den svarta bläckpatronen är tom. | Ersätt den svarta bläckpatronen med en ny. Se "Byta svart bläckpatron" på sidan 57. |
|   | Bläcket håller på att ta slut (färgbläckpatron) | |
| | Färgbläckpatronen är nästan tom. | Ha en ny färgbläckpatron nära till hands. |
|   | Slut på bläck (färgbläckpatron) | |
| | Färgpatronen är tom. | Ersätt färgbläckpatronen med en ny. Se "Byta färgbläckpatron" på sidan 53. |
|         | Vagnfel | |
| | Skrivhuvudsvagnen har fastnat på grund av papper eller annat främmande material som kommit i vägen och kan inte återgå till utgångsläget. | Tryck på  strömbrytarknappen för att slå av skrivaren. Öppna framkåpan och ta bort pappret från skrivaren för hand. Slå sedan på skrivaren igen. Om felet kvarstår ska du kontakta försäljaren. |
|         | Okänt skrivarfel | |
| | Ett okänt skrivarfel har uppstått. | Slå av EPSON Stylus Scan och kontakta försäljaren. |

■ = lyser, □ = lyser inte,  = blinkar

Vanliga problem och lösningar

Till de flesta Stylus Scan-problem finns det enkla lösningar. Definiera problemet utifrån de som beskrivs nedan och tillämpa de rekommenderade lösningarna. För mer information, se "Felsökning" på sidan 70.

Problem med utskriftskvalitet

Om du har problem med utskriftskvalitet kan du prova de lösningar som ges nedan.

Horisontell randning

- Kontrollera att pappret ligger med utskriftssidan upp i arkmataren.
- Kör funktionen Head Cleaning för att rensa eventuellt igensatta bläckmunstycken.

Bristande vertikal rätlinjighet

- Kontrollera att pappret ligger med utskriftssidan upp i arkmataren.
- Kör funktionen Print Head Alignment.
- Stäng av High Speed-inställningen i skrivardrivrutinen. För instruktioner, se skrivardrivrutinens online-hjälp för Windows. För Macintosh, se "Använda Advanced-inställningar" i online-referenshandboken.

Luckor i färgen

- Kontrollera att pappret inte är skadat, smutsigt eller för gammalt.
- Kör funktionen Head Cleaning för att rensa eventuellt igensatta bläckmunstycken.


- Kontrollera lamporna för låg bläcknivå, ♠ svart och ♣ färg. Om en lampa blinkar ska du byta bläckpatron. Se “Byta bläckpatroner” på sidan 52.

Suddig eller kladdig utskrift

Prova en eller fler av dessa lösningar:

- Kontrollera att pappret ligger med utskriftssidan upp i arkmataren.
- Kontrollera att pappret inte är skadat, smutsigt eller för gammalt.
- Sätt regleringsarmen i “+”-läget och se till att mediatypen är inställd korrekt i skrivardrivrutinen.

Problem med pappersmatning eller papperskvadd

Om skrivaren inte matar papper, matar flera sidor eller om pappret har fastnat ska du ta bort och lägga tillbaka pappersbunten. Tryck sedan på  mata in/ut-knappen. Kontrollera även följande:

- Att pappret inte är gammalt eller skrynkligt.
- Att pappersbunten inte når över pilmarkeingen på den vänstra kantguiden.
- Att kantguiderna är korrekt inställda.
- Att pappret inte är för tunt eller för strävt. Använd papper som uppfyller papperskraven för den här skrivaren. Se online-referenshandboken för pappersspecifikationer.
- Du kan inte scanna medan du kopierar. Vänta till dess att Stylus Scan är klar med kopieringen.
- Om Stylus Scan är kopplad till datorn med parallellporten kan du inte scanna dokument då utskrift sker. Vänta till dess att Stylus Scan är klar med utskriften.

Papper matas inte in eller ut ordentligt från Stylus Scan

Ett dokument har fastnat i Stylus Scans dokumentmatare

OBS!

Dessa rutiner gäller inte när papper fastnat i Stylus Scans arkmatare. Arkmataren används inte vid scanning.

Förhindra dokumentkvadd

Se till att Stylus Scan är placerad tillräckligt långt från väggar och annan utrustning så att dokumentstödet sitter ordentligt och inte har skjutits framåt. Se också till att det inte finns några ark i dokumentstödet. Kontrollera att dokumentstödet installerats ordentligt och att papper rör sig obehindrat därifrån.

Rensa dokumentkvadd

Stäng av Stylus Scan. Öppna den övre kåpan och ta bort det papper som fastnat. Om några program fortfarande är öppna ska du stänga dem innan du slår av Stylus Scan.

Hur du får hjälp

Om EPSON Stylus Scan inte fungerar ordentligt och du inte kan lösa problemet med hjälp av felsökningsinformationen i EPSON Stylus Scan-dokumentationen ska du kontakta Kundsupport så får du hjälp.

Vi kan hjälpa dig mycket snabbare om du kan tillhandahålla följande information.

- EPSON Stylus Scans serienummer
(Serienumret finns på EPSON Stylus Scans baksida.)
- EPSON Stylus Scan-modell
- Datorns märke och modell

Proof Sign-off:
tanto name
leader name
editor name

R4C42
short.bk

A5 size
4/24/01

Rev_C

TRBLE.FM
Pass 3

R

- EPSON Stylus Scan mjukvaruversion
(Klicka på About i skrivardrivrutinen.)
- Den Windows-version du använder
- Mjukvaruapplikationer som du brukar använda med EPSON Stylus Scan samt vilken version

Tillval och förbrukningsartiklar

Tillval

Följande gränssnittskablar och gränssnittskort är tillgängliga för EPSON Stylus Scan.

Gränssnittskablar

EPSON tillhandahåller flera typer av gränssnittskablar. Du kan använda alla gränssnittskablar som uppfyller följande specifikationer. Se handboken till din dator för ytterligare krav.

- Parallell gränssnittskabel (avskärmd) C83602* från D-SUB 25-stifts (dator) till 36-stifts Amphenol 57-serien (skrivare)
- USB gränssnittskabel (avskärmd) C83623* från serie A 4-stifts (dator) till serie B 4-stifts (skrivare)
(Denna kabel finns inte tillgänglig i alla länder.)

OBS!

Stjärnan (*) ersätter den sista siffran i produktnumret som varierar i olika länder.



Varning:

Använd endast de gränssnittskablar som angetts ovan. Om andra kablar används som inte omfattas av EPSONS garantier kan det leda till tekniskt fel i skrivaren.

Förbrukningsartiklar

Följande bläckpatroner och EPSON specialmedia finns tillgängliga för EPSON Stylus Scan.

Bläckpatroner

Följande bläckpatroner kan användas med skrivaren.

| | |
|-------------------|---------|
| Svart bläckpatron | S020189 |
| Färgbläckpatron | S020191 |

OBS!

Bläckpatronernas produktnummer varierar från land till land.

EPSON specialmedia

EPSON erbjuder specifikt framtagna media för bläckstråleskrivare för att uppfylla de högsta kraven på högkvalitativa utskrifter.

| | |
|---|--------------------|
| EPSON Papper för bläckstråleskrivare, 360 dpi utskrift (A4) | S041059 S041025 |
| EPSON Papper för bläckstråleskrivare, 360 dpi utskrift (letter) | S041060 S041028 |
| EPSON Premium vanligt papper för bläckstråleskrivare (A4) | S041214 |
| EPSON Papper av fotokvalitet för bläckstråleskrivare (A4) | S041061 S041026 |
| EPSON Papper av fotokvalitet för bläckstråleskrivare (Letter) | S041062 S041029 |
| EPSON Papper av fotokvalitet för bläckstråleskrivare (Legal) | S041067 S041048 |
| EPSON Kartotekskort av fotokvalitet för bläckstråleskrivare (A6) | S041054 |
| EPSON Kartotekskort av fotokvalitet för bläckstråleskrivare (5 × 8 tum) | S041121 |

| | |
|--|-------------------------------|
| EPSON Kartotekskort av fotokvalitet för bläckstråleskrivare (8 × 10 tum) | S041122 |
| EPSON Självhäftande papper av fotokvalitet (A4) | S041106 |
| EPSON Kort för bläckstråleskrivare A6 (med kuvert) | S041147 |
| EPSON Kort för bläckstråleskrivare 5 × 8 tum (med kuvert) | S041148 |
| EPSON Kort för bläckstråleskrivare 8 × 10 tum (med kuvert) | S041149 |
| EPSON Glättat papper av Gfotokvalitet (A4) | S041071 |
| EPSON Glättat papper av fotokvalitet (Letter) | S041072 |
| EPSON Glättat papper av fotokvalitet (A6) | S041107 |
| EPSON Overheadfilm för bläckstråleskrivare (A4) | S041063 |
| EPSON Overheadfilm för bläckstråleskrivare (Letter) | S041064 |
| EPSON Fotopapper (A4) | S041140 |
| EPSON Fotopapper (Letter) | S041141 |
| EPSON Fotopapper (4 × 6 tum) | S041134 |
| EPSON Fotopapper (10 × 150 mm) | S041255 |
| EPSON Fotopapper (20 × 300 mm) | S041254 |
| EPSON Fotopapperskort (A4) | S041177 |
| EPSON Fotoetiketter 16 (A6) | S041144 |
| EPSON Fotoetiketter 4 (A6) | S041176 |
| EPSON Panoramafotopapper (210 × 594 mm) | S041145 |
| EPSON Påstrykbart överföringspapper (A4) | S041154 |
| EPSON Påstrykbart överföringspapper (Letter) | S041153 S041155 |
| EPSON Matt kraftigt papper (A4) | S041256 S041258 S041259 |
| EPSON Matt kraftigt papper (Letter) | S041257 |

OBS!

Tillgången på specialmedia varierar från land till land.

Proof Sign-off:
tanto name
leader name
editor name

R4C42
short.bk

A5 size
4/24/01

Rev_C

OPTN.fm
Pass 3

R