

EPSON

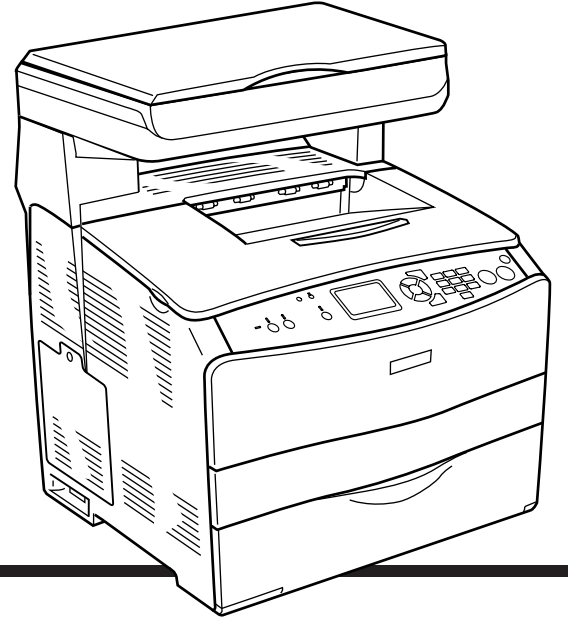
Lazer Yazıcı

EPSON AcuLaser™ CX11 Serisi

Temel Çalıştırma Kılavuzu



EPSON AcuLaser CX11NF
EPSON AcuLaser CX11F



EPSON AcuLaser CX11N
EPSON AcuLaser CX11

İçindekiler

Ürünün Parçaları

Önden görünüm	3
Arkadan görünüm	3
Ürünün iç kısmı	4
Tarayıcının Parçaları	4
Kumanda paneli	5

Temel Fotokopi İşlemleri

Orijinal belgelerinizi hazırlama	7
Belge masası	7
Otomatik Belge Besleyicisi (sadece faks modeli)	8
Fotokopi çekme	9
Fotokopi İşini İptal Etme	10

Temel Faks İşlemleri (Sadece Faks Modeli)

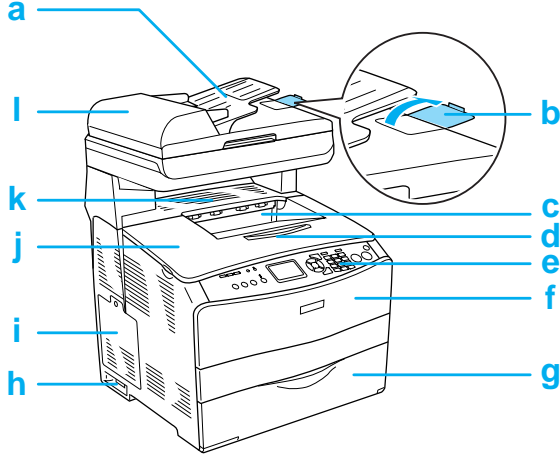
Faks gönderme	11
Temel faks gönderme işlemleri	11
Hızlı arama işleviyle faks gönderme	12
Tek tuşla arama işleviyle faks gönderme	13
Grup arama işleviyle faks gönderme	13
Telefondan numara çevirerek faks gönderme	14
Faks alma	14
Temel faks alma işlemleri	14
Faks sinyali duyduğunuzda faks alma	15
Polling özelliğini kullanarak faks alma	15

Sorun Giderme

Sıkışan kağıdı çıkarma	16
Sıkışan kağıdı çıkarmak için önlemler	16
Sıkışma C (C kapağı)	16
Sıkışma E (E kapağı)	18
Sıkışma F (F kapağı)	19
Sıkışma MP (Çok amaçlı tepsi)	21
Sıkışma LC/G (İsteğe bağlı kağıt kaseti ve G kapağı)	22
Saydamlar çok amaçlı tepside sıkıştığında	24
Otomatik Belge Besleyicisindeki kağıt sıkışmaları	25

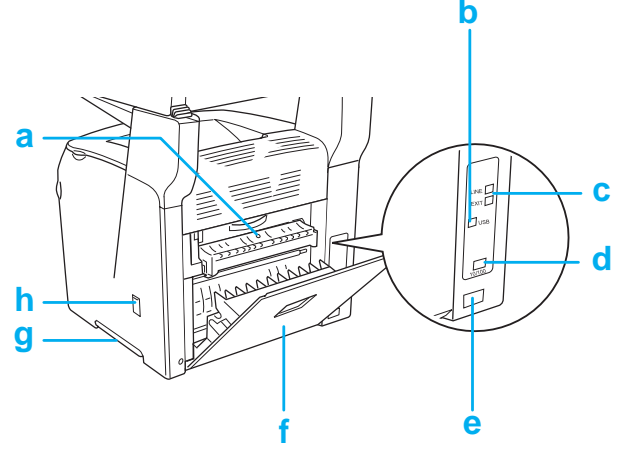
Ürünün Parçaları

Önden görünüm



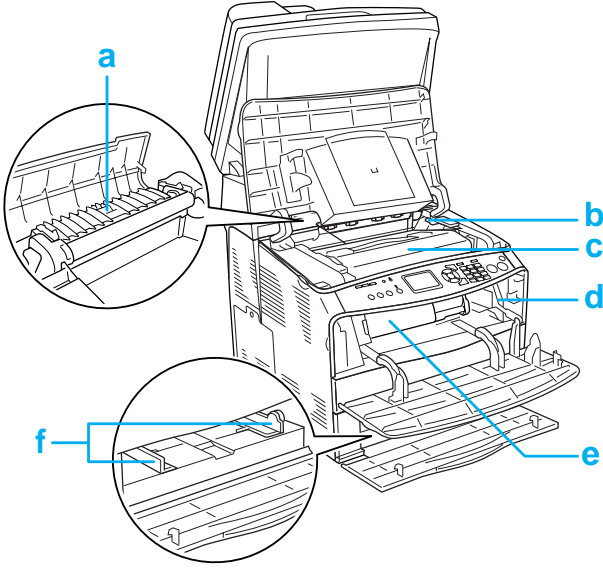
- a. Otomatik Belge Besleyicisi (sadece faks modeli)
- b. durdurucu (sadece faks modeli)
- c. çıktı tepsisi
- d. tepsi uzatma parçası
- e. kumanda paneli
- f. A kapağı
- g. Çok amaçlı tepsi
- h. açma/kapatma düğmesi
- i. isteğe bağlı donanım kapağı
- j. B kapağı
- k. C kapağı
- l. ADF kapağı (sadece faks modeli)

Arkadan görünüm



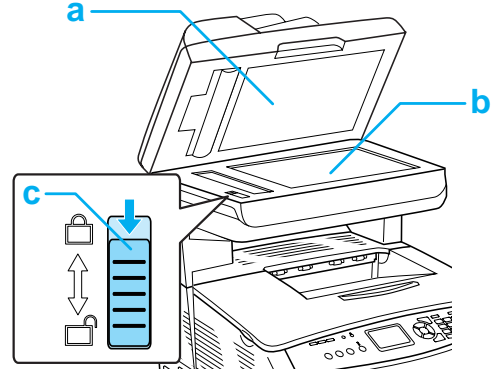
- a. F kapağı
- b. USB arabirim bağlayıcısı
- c. telefon arabirim bağlayıcısı (sadece faks modeli)
LINE: Telefon hattı kablosunu buraya takın.
EXT: Telefonun kablosunu buraya takın.
- d. ağ arabirim bağlayıcısı (sadece EPSON AcuLaser CX11NF/CX11N)
- e. AC girişi
- f. E kapağı
- g. tutma yeri
- h. temizleyici kapağı

Ürünün iç kısmı



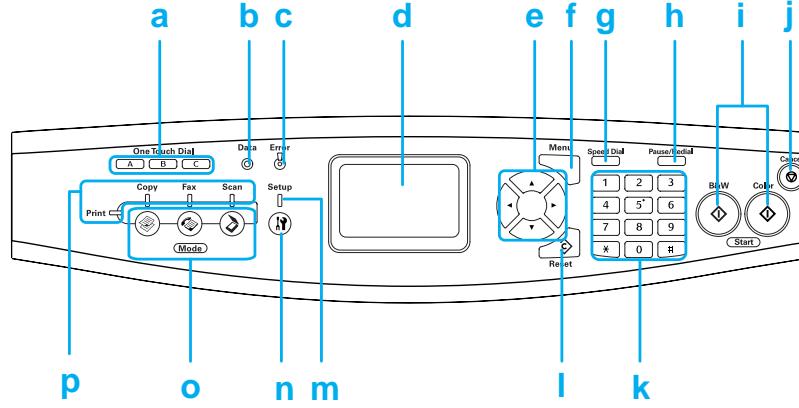
- a. füzör birimi
- b. foto iletken birimi erişim kolu
- c. foto iletken birimi
- d. temizleme çubuğu erişim kolu
- e. toner kartuşu
- f. kağıt kılavuzları (Çok amaçlı tepsi)

Tarayıcının Parçaları



- a. belge kapağı
- b. belge masası
- c. nakliye kilidi

Kumanda paneli



- | | |
|---|--|
| a. One Touch Dial
(Tek tuşla arama)
düğmesine A, B, C
(sadece faks modeli) | İlgili düğmeye atanmış kayıtlı faks numarasına bir faks göndermek için bu düğmeleri kullanın. |
| b. Data (Veri) ışığı
(Sarı) | Ürün verileri işlerken yanıp söner. |
| c. Error (Hata) ışığı
(Kırmızı) | <p>Bir hata olduğunda yanar veya yanıp söner.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operatörün müdahalesini gerektiren bir hata meydana geldiğinde yanar. Hataya yol açan sorun giderildiğinde ürün otomatik olarak normale dönecektir. - Yanıp sönme 1 (0,3 saniyelik aralıklarla yanıp söner)
 ◇ B&W Start (Siyah Beyaz Başlat) veya ◇ Color Start (Renkli Başlat) düğmesine basılarak düzeltilebilen bir hatanın meydana geldiğini gösterir. - Yanıp sönme 2 (0,6 saniyelik aralıklarla yanıp söner)
 Operatörün müdahalesini ve sorun giderildikten sonra ◇ B&W Start (Siyah Beyaz Başlat) veya ◇ Color Start (Renkli Başlat) düğmesine basılmasını gerektiren bir hatanın meydana geldiğini gösterir. |
| d. LCD ekran | Ürün durum mesajlarını, yönlendirici bilgileri ve çeşitli mod ayarlarını görüntüler. |

- e. ◀ Sol/ ▶ Sağ düğmesine Bir önceki veya bir sonraki ayar değerlerini sırayla görüntülemek için bu düğmeleri kullanın. ▶ Sağ düğmesine aynı zamanda, bir ayarlama ögesini ayarlamak ve kaydetmek için OK (Tamam) düğmesine olarak da iş görür.
- ▲ Yukarı/ ▼ Aşağı düğmesine Bir önceki veya bir sonraki menü ögesini sırayla görüntülemek için bu düğmeleri kullanın.
- f. Advanced/Menu (Gelişmiş/Menü) düğmesi Her bir moda ait gelişmiş menüsünü görüntülemek için bu düğmeleri kullanın.
- g. Speed dial (Hızlı arama) düğmesi (sadece faks modeli) LCD ekranda kayıtlı alıcılar listesini görüntülemek için bu düğmeyi kullanın.
- h. Pause/Redial (Duraklat/Yeniden Ara) düğmesi (sadece faks modeli) Faks numarası çevirirken bir duraklatma girmek veya daha önce aranmış olan aynı faks numarasını yeniden aramak için bu düğmeyi kullanın.
- i. ◇ B&W Start (Siyah Beyaz Başlat) düğmesi, ◇ Color Start (Renkli Başlat) düğmesi Siyah beyaz veya renkli fotokopi, tarama veya faks gönderimi işlemlerini başlatmak için bu düğmeyi kullanın. Hata ışığı yanıp sönerken bu düğmeye basıldığında hata silinir ve ürün hazır duruma gelir.
- j. ⊗ Cancel (İptal) düğmesi Tarama işlemini durdurmak veya fotokopi, faks gönderimi ve yazdırma işlemlerini iptal etmek için bu tuşu kullanın. Bir kez basıldığında geçerli iş iptal edilir. Print (Yazdırma) modunda üç saniyeden uzun süre basılı tutulduğunda ürünün belleğindeki tüm yazdırma işleri silinir.
- k. Rakamsal tuş takımı Fotokopi sayısını veya bir büyütme değeri girmek için kullanılır. # kare ve * yıldız tuşları Faks modunda kullanılabilir.
- l. ⬢ Reset (Sıfırla) düğmesi Seçilen ayar ögesini varsayılan değerine sıfırlamak için bu tuşu kullanın. Tüm ayar öğelerini varsayılan değerlerine sıfırlamak için basın ve üç saniyeden daha uzun süre basılı tutun. Ayrıca, Fax (Faks) modunda alıcının faks numarasını girerken girilmiş olan verilerden karakter silmek amacıyla silme düğmesi olarak da kullanılır.
- m. Setup (Ayarlar) Ürün Setup (Ayarlar) modundayken yanar.
- n. Ⓢ Setup (Ayarlar) düğmesi Setup (Ayarlar) moduna geçmek için bu düğmeyi kullanın.
- o. Mode (Mod) düğmeleri İlgili moda geçmek için bu düğmeleri kullanın.
- p. Mod ışıkları İlgili mod (Print (Yazdırma), Copy (Fotokopi), Fax (Faks) veya Scan (Tarama)) seçildiğinde yanar. Print (Yazdırma) ışığı yanıkken ürün Print (Yazdırma) modundadır ve verileri alıp yazdırmaya hazırdır.

Temel Fotokopi İşlemleri

Orijinal belgelerinizi hazırlama

Orijinal belgenizi, türüne bağlı olarak belge masasına veya Otomatik Belge Besleyicisine (sadece faks modeli) yükleyebilirsiniz.

Not:


- ❑ *Bir belgeyi taramadan önce telif hakkı sahibinin haklarına uygun hareket ettiğinizden emin olun. Yayınlanmış metin veya resimleri öncelikle telif hakkı durumlarını kontrol etmeden taramayın.*
- ❑ *Hem Otomatik Belge Besleyicisi hem de belge masasına belge yerleştirilmişse, yalnızca Otomatik Belge Besleyicisindeki belgeler yazdırılır.*

Belge masası

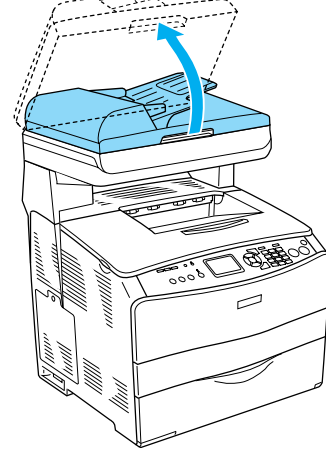
Belge masasını kullanırken, her defasında bir yaprak orijinal yerleştirin.



Dikk:

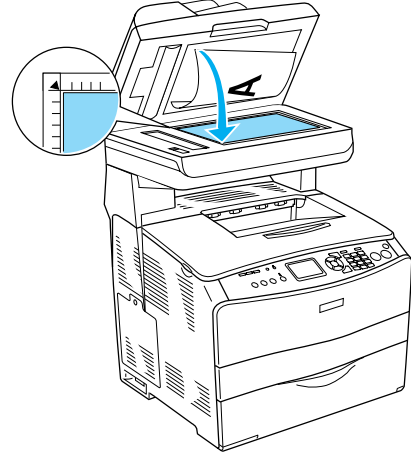
- ❑ *Belge masasının cam yüzeyinin üzerine ağır nesneler koymayın. Ayrıca, cam yüzeye çok fazla kuvvet uygulayarak bastırmayın.*
- ❑ *Bir orijinali doğru bir şekilde tarayabilmek için belge masasının sol tarafındaki nakliye kilidini  açık konumuna getirin. Bkz. "Tarayıcının Parçaları"*

1. Ürünün açık olduğundan emin olun ve belge kapağını yavaşça açın.



2. Belge masasına, taranacak yüzü aşağı bakacak şekilde bir orijinal yerleştirin.

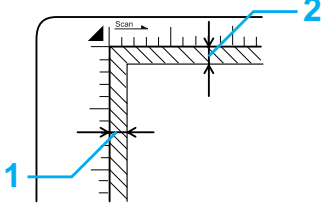
Belgenin yatay kenarını hizalamak için belge kılavuz şeridini kullanın.



Not:

Yatay ve dikey cetvellerden başlayarak 1,5 mm genişlik dahilindeki alan taranamaz.

1. 1,5 mm'lik maksimum okunamayan alan
2. 1,5 mm'lik maksimum okunamayan alan



3. Belge kapağını, orijinalin kaymamasını sağlamak için yavaşça kapatın.

Not:


- ❑ Belge masasını daima temiz tutun.
- ❑ Cama yapışabilecekleri için fotoğrafları, belge masasında uzun süre bırakmayın.
- ❑ Belgenin cam yüzey üzerinde düz olduğundan emin olun, aksi taktirde görüntü belirsiz ve bulanık olacaktır. Ayrıca, dış ortam ışının etki etmesini önlemek için belge kapağını kapattığınızdan emin olun.

Otomatik Belge Besleyicisi (sadece faks modeli)

Otomatik Belge Besleyicisi, otomatik olarak 50 yaprağa kadar besleyebilir.



Dikkat:

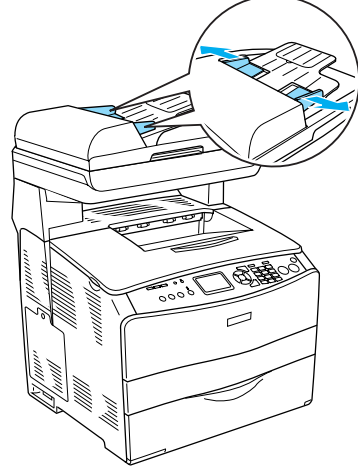
Bir orijinali doğru bir şekilde tarayabilmek için belge masasının sol tarafındaki nakliye kilidini  açık konumuna getirin. Bkz. "Tarayıcının Parçaları"

Not:

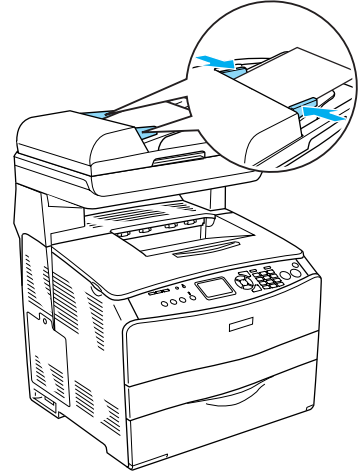
Bir orijinali Otomatik Belge Besleyicisini kullanarak tararken elde edilen tarama kalitesi, belge masasından tararken elde edilenden düşük olabilir.

Belgeleri Otomatik Belge Besleyicisine yüklemek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Kenar kılavuzlarını sonuna kadar dışarı doğru kaydırın.



2. Bir kağıt destesini, yüzü yukarı bakacak şekilde, dirençle karşılaşana kadar Otomatik Belge Besleyicisinin içine sokun ve ardından, kenar kılavuzlarını belgenizin kenarlarıyla aynı seviyeye gelecek şekilde kaydırın.



Not:

- ❑ ADF kapağının sıkıca kapandığından emin olun. ADF kapağı açıksa, Otomatik Belge Besleyicisine bir orijinal yerleştirilmiş olsa bile öncelikli olarak belge masası boş bir şekilde taranır ve boş bir kopya oluşturulur.
- ❑ Otomatik Belge Besleyicisine birden çok sayfa yüklerseniz, sayfalar üstten alta doğru beslenir ve yüzü aşağı bakacak şekilde çıkartılır.

Fotokopi çekme

Kullanılabilir kağıt kaynakları:

- ❑ Fotokopi için kullanılabilir kağıt kaynakları yazdırma için olanlarla aynı değildir. Kağıt kaynağına bağlı olarak, kullanılabilir kağıt türleri de değişir. Orijinallerin fotokopisini çekerken sadece aşağıdaki kağıt türlerini kullanabilirsiniz.

Çok amaçlı tepsi:

Düz kağıt, EPSON Renkli Lazer Kağıdı, Antetli kağıt, Geri dönüşümlü kağıt, Renkli kağıt, Saydamlar, Etiketler

İsteğe bağlı kağıt kaseti:


Düz kağıt, EPSON Renkli Lazer Kağıdı, Antetli kağıt, Geri dönüşümlü kağıt, Renkli kağıt

- ❑ Renkli kağıda, kalın kağıda ve posta kartı veya zarf gibi özel kağıtlara fotokopi çekemezsiniz.

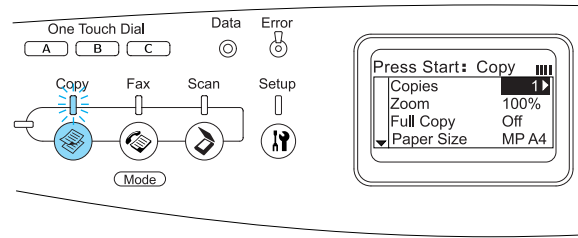
Kullanılabilir orijinal boyutları:

- ❑ Fotokopi için A4, B5, Letter ve Legal boyutlu orijinalleri kullanabilirsiniz.
- ❑ Legal boyutlu orijinaller yalnızca Otomatik Belge Besleyicisiyle kullanılabilir.
- ❑ Kağıdın kenarına (yatay ve dikey kağıt kenarlarından 5 mm) yazdırılacağı garanti edilmez.

Fotokopi çekmek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Ürünün açık ve kağıt yüklü olduğundan emin olun. Ayrıntılar için bkz. *Kullanım Kılavuzu*.
2. Kumanda panelindeki  Copy (Fotokopi) düğmesine basın.

Copy (Fotokopi) ışığı yanar, LCD ekranda birkaç saniye süreyle Copy Mode (Fotokopi Modu) ibaresi görüntülenir ve ardından fotokopi modu ekranına geçer.





Not:

3 saniye süreyle herhangi bir düğmeye basılmazsa, yapılan tüm değişiklikler iptal edilir ve mod, Print (Yazdırma) moduna geri döner.

3. Orijinal belgenizi, belge masasına veya Otomatik Belge Besleyicisine (sadece faks modeli) yerleştirin. Ayrıntılar için bkz. "Orijinal belgelerinizi hazırlama".
4. Gerekirse, istediğiniz fotokopi ayarlarını belirtin. Ayrıntılar için bkz. *Kullanım Kılavuzu*.

Not:

Burada herhangi bir ayar yapmadan  B&W Start (Siyah Beyaz Başlat) veya  Color Start (Renkli Başlat) düğmesine bastığınızda fotokopi çekimi mevcut ayar değerleriyle başlar.

5. ◇ B&W Start (Siyah Beyaz Başlat) veya
◇ Color Start (Renkli Başlat) düğmesine
basın.
Siyah beyaz bir fotokopi çekmek için
◇ B&W Start (Siyah Beyaz Başlat)
düğmesine basın. Renkli bir fotokopi
çekmek için, ◇ Color Start (Renkli Başlat)
düğmesine basın.

Fotokopi çekimi başlar

Not:

- ❑ *Fotokopi işlemi yürütülürken gücü
kapatmayın veya başka bir mod
düğmesine basmayın; aksi takdirde
fotokopiler doğru çıkmayabilir.*
- ❑ *Otomatik Belge Besleyicisine birden çok
belge yerleştirip varsayılan bellekle
(128 MB) yüksek kalitede (600 dpi)
kesintisiz renkli fotokopi çekimi
yaptığınızda ürün, yetersiz bellek
nedeniyle doğru çalışmayabilir. Toplam
bellek boyutunun 256 MB veya üzeri
olmasını sağlayacak şekilde bellek
modülü ilave etmenizi tavsiye ederiz.*


Fotokopi İşini İptal Etme

Bir belgenin fotokopisi çekilirken kumanda
panelindeki ⓧ Cancel (İptal) düğmesine
bastığınızda, LCD ekranda Cancel Print Job
(Yazdırma İşini İptal Et) ibaresi görünür ve
fotokopi işi iptal edilir.

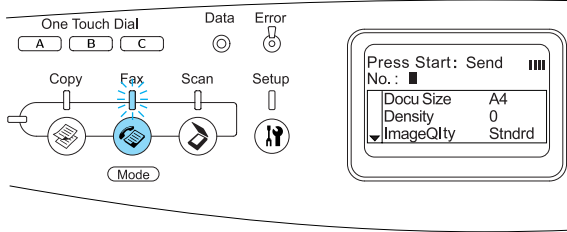
Temel Faks İşlemleri (Sadece Faks Modeli)

Faks gönderme


Temel faks gönderme işlemleri

1. Ürünün açık olduğundan emin olun.
2. Kumanda panelindeki  **Fax (Faks)** düğmesine basın.

Fax (Faks) ışığı yanar, LCD ekranda birkaç saniye süreyle **Fax Mode (Faks Modu)** ibaresi görüntülenir ve ardından faks modu ekranına geçer.




Not:

- ☐ Faks gönderirken gücü kapatmayın veya başka bir mod düğmesine basmayın; aksi takdirde faks işlemini doğru gerçekleştiremeyebilir.
 - ☐ 3 saniye süreyle herhangi bir düğmeye basılmazsa, yapılan tüm değişiklikler iptal edilir ve mod, **Print (Yazdırma)** moduna geri döner.
 - ☐ **One Touch Dial (Tek Tuşla Arama)** düğmesine (**A**, **B** veya **C**) basılması da  **Fax (Faks)** düğmesine basmadan Faks moduna girilmesini sağlar.
3. Orijinal belgenizi, belge masasına veya Otomatik Belge Besleyicisine yerleştirin. Ayrıntılar için bkz. "Orijinal belgelerinizi hazırlama".



4. Alıcının faks numarasını doğrudan kumanda panelindeki rakamsal tuş takımından girin.

Not:

- ☐ Bir alıcı için maksimum 50 karakter girilebilir.
- ☐ Yanlı bir numara girerseniz, imlecin soluna doru bir karakter silmek için  **Reset (Sıfırla)** düğmesine basın. **◀ Sol veya ▶ Sağ** düğmesine basılması imleci sola veya sağa kaydırır.
- ☐ Alıcının numarasını girerken, rakamsal tuş takımı kullanılarak (0'dan 9'a), # ve * girilebilir.
- ☐ Alıcının faks numarasını girmek yerine **Redial (Yeniden Ara)** düğmesine bastığınızda, otomatik olarak bir önceki faksı gönderdiğiniz numara girilir.
- ☐ Alıcının numarasını girerken **Pause (Duraklat)** düğmesine bastığınızda, duraklatma işlemi için bir "-" görüntülenir.
- ☐ Bir faks numarasını **One Touch Dial (Tek tuşla arama)** düğmesini veya **Speed Dial (Hızlı Arama)** düğmesini kullanarak da girebilirsiniz. Ayrıntılar için bkz. "Tek tuşla arama işleviyle faks gönderme" veya "Hızlı arama işleviyle faks gönderme".

5. Gerekirse, tarama ihtiyaçlarınız doğrultusunda uygun ayarları yapın.

Not:

Burada herhangi bir ayar yapmadan
 **B&W Start (Siyah Beyaz Başlat)** veya
 **Color Start (Renkli Başlat)** düğmesine bastığınızda faks gönderimi mevcut ayar değerleriyle başlar.

6. Faks gönderimini başlatmak için **◇ B&W Start** (Siyah Beyaz Başlat) veya **◇ Color Start** (Renkli Başlat) düğmesine basın. Siyah beyaz bir faks göndermek için **◇ B&W Start** (Siyah Beyaz Başlat) düğmesine basın. Renkli bir faks göndermek için, **◇ Color Start** (Renkli Başlat) düğmesine basın.

Not:

*Alicının faks makinesi yalnızca siyah beyaz faks destekliyorsa, **◇ Color Start** (Renkli Başlat) düğmesine basmanız dahi renkli bir faks siyah beyaz bir faks olarak alınır.*

Hızlı arama işleviyle faks gönderme

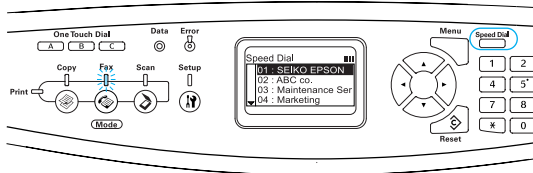
Bir alıcının faks numarası üründe kayıtlı olduğunda bir faksı, LCD ekrandaki hızlı arama listesinden istediğiniz alıcıyı seçmek suretiyle gönderebilirsiniz. Ürüne en fazla 60 alıcı faks numarası kaydedebilirsiniz.

Not:

Hızlı arama işleviyle kullanmadan önce, öncelikle alıcının faks bilgilerini kaydetmeniz gereklidir. Ayrıntılar için bkz. Kullanım Kılavuzu.

1. Ürünün Fax (Faks) modunda olduğundan emin olun. Aksi takdirde, **Ⓢ Fax** (Faks) düğmesine basarak Fax (Faks) moduna girin.
2. Orijinal belgenizi, belge masasına veya Otomatik Belge Besleyicisine yerleştirin. Ayrıntılar için bkz. "Orijinal belgelerinizi hazırlama".
3. Kumanda panelindeki **Speed Dial** (Hızlı Arama) düğmesine basın.

LCD ekranda kayıtlı alıcılar listesi belirir.



4. İsteddiğiniz alıcı seçilene kadar **▲ Yukarı** veya **▼ Aşağı** düğmesine birkaç kez basın ve ardından **► Sağ** düğmesine basın.

Seçilen alıcı, LCD ekranda ikinci üst satırda belirir.

Not:

- Ayrıca, bir alıcıyı numarayı doğrudan girerek de seçebilirsiniz.
- Atanan alıcıyla ilgili ayrıntıları görüntülemek için, alıcı seçiliyken **Advanced/Menu** (Gelişmiş/Menü) düğmesine basın. Tekrar listeye dönmek için **Advanced/Menu** (Gelişmiş/Menü) düğmesine veya **◀ Sol** düğmesine basın.

5. Gerekirse, tarama ihtiyaçlarınız doğrultusunda uygun ayarları yapın.

Not:

*Burada herhangi bir ayar yapmadan **◇ B&W Start** (Siyah Beyaz Başlat) veya **◇ Color Start** (Renkli Başlat) düğmesine bastığınızda faks gönderimi mevcut ayar değerleriyle başlar.*

6. Faks gönderimini başlatmak için **◇ B&W Start** (Siyah Beyaz Başlat) veya **◇ Color Start** (Renkli Başlat) düğmesine basın. Siyah beyaz bir faks göndermek için **◇ B&W Start** (Siyah Beyaz Başlat) düğmesine basın. Renkli bir faks göndermek için, **◇ Color Start** (Renkli Başlat) düğmesine basın.

Not:

*Alicının faks makinesi yalnızca siyah beyaz faksı destekliyorsa, **◇ Color Start** (Renkli Başlat) düğmesine basmanız dahi renkli bir faks siyah beyaz bir faks olarak alınır.*

Tek tuşla arama işleviyle faks gönderme

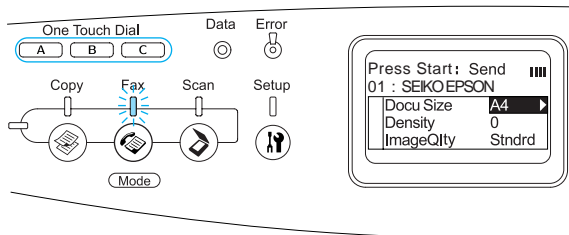
Sık kullanılan bir alıcı faks numarası One Touch Dial (Tek Tuşla Arama) düğmesine (A, B veya C) kaydedildiğinde bir faks, kayıtlı alıcıya sadece ilgili One Touch Dial (Tek Tuşla Arama) düğmesine basarak gönderebilirsiniz.

Not:

- ❑ One Touch Dial (Tek Tuşla Arama) düğmesini kullanarak faks gönderirken, orijinal belge, renkli olsa bile siyah beyaz bir faks olarak gönderilir.
- ❑ Tek tuşla arama işlevini kullanmadan önce, öncelikle alıcının faks bilgilerini kaydetmeniz gereklidir. Ayrıntılar için bkz. Kullanım Kılavuzu.
- ❑ Herhangi bir moddayken One Touch Dial (Tek Tuşla Arama) düğmesine basılması Fax (Faks) moduna erişilmesini sağlar.

1. Orijinal belgenizi, belge masasına veya Otomatik Belge Besleyicisine yerleştirin. Ayrıntılar için bkz. "Orijinal belgelerinizi hazırlama".
2. Bir One Touch Dial (Tek Tuşla Arama) düğmesine (A, B veya C) basın.

A, B veya C One Touch Dial (Tek Tuşla Arama) düğmesine kaydedilmiş alıcı Fax (Faks) modunda ayar öğelerinin ikinci üst satırında görüntülenir ve ardından faks gönderimi başlar.



Grup arama işleviyle faks gönderme

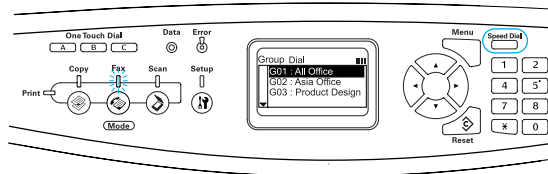
Bir grupta birden çok alıcı faks numarası kayıtlı olduğunda, istenen grup numarasını seçmek suretiyle aynı orijinal tüm kayıtlı alıcılara gönderilir. Ürüne en fazla 20 grup girebilirsiniz.

Not:

- ❑ Grup arama işlevini kullanarak faks gönderirken, orijinal belge, renkli olsa dahi siyah beyaz bir faks olarak gönderilir.
- ❑ Grup arama işlevini kullanmadan önce, EPSON Speed Dial Utility'yi (EPSON Hızlı Arama Yardımcı Programı) kullanarak alıcıların faks numaralarını grup olarak kaydetmeniz gereklidir. Ayrıntılar için çevrimiçi yardıma bakın.

1. Ürünün Fax (Faks) modunda olduğundan emin olun. Aksi takdirde, **Fax** (Faks) düğmesine basarak Fax (Faks) moduna girin.
2. Orijinal belgenizi, belge masasına veya Otomatik Belge Besleyicisine yerleştirin. Ayrıntılar için bkz. "Orijinal belgelerinizi hazırlama".
3. Kumanda panelindeki **Speed Dial** (Hızlı Arama) düğmesine iki kez basın.

LCD ekranda kayıtlı grup gönderim listesi belirir.



4. İstedığınız grup seçilene kadar **▲ Yukarı** veya **▼ Aşağı** düğmesine birkaç kez basın ve ardından **► Sağ** düğmesine basın.

Seçilen grup, LCD ekranda ikinci üst satırda belirir.

Not:

Kayıtlı grupta ilgili ayrıntıları görüntülemek için, grup seçiliyken **Advanced/Menu** (Gelişmiş/Menü) düğmesine basın. Tekrar grup listesine dönmek için **Advanced/Menu** (Gelişmiş/Menü) düğmesine veya ◀ Sol düğmesine basın.

5. Gerekirse, tarama ihtiyaçlarınız doğrultusunda uygun ayarları yapın.

Not:

Burada herhangi bir ayar yapmadan **◆ B&W Start** (Siyah Beyaz Başlat) düğmesine bastığınızda faks gönderimi mevcut ayar değerleriyle başlar.

6. Gönderimi başlatmak için **◆ B&W Start** (Siyah Beyaz Başlat) düğmesine basın.

Telefondan numara çevirerek faks gönderme

Ürününüze bağlı bir telefon varsa, telefondan numara çevirerek de faks gönderebilirsiniz.

Not:

Bu işlev, yalnızca siyah beyaz faks gönderimleri için kullanılabilir.

1. Orijinal belgenizi, belge masasına veya Otomatik Belge Besleyicisine yerleştirin. Ayrıntılar için bkz. "Orijinal belgelerinizi hazırlama".
2. Bağlı telefon ahizesi yerindeyken numarayı çevirin.
3. Alıcıyı doğruladıktan sonra faks gönderimini başlatmak için **◆ B&W Start** (Siyah Beyaz Başlat) düğmesine basın.

Faks alma

Temel faks alma işlemleri

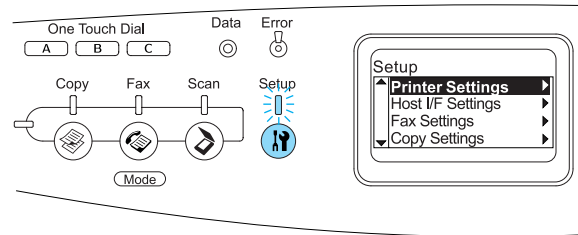
Ürününe bağlı bir telefon varsa, bir çağrıyı almak için dört alım modundan birini seçebilirsiniz. Varsayılan olarak Fax only (Sadece faks) moduna ayarlıdır.

Ayar öesi	Açıklama
Auto switching (Otomatik değiştirme)	Çağrı, bağlı olan telefon tarafından alınır ve ürün, telefon Attached Phone Timeout (Bağlı Telefon Zamaşımı) ayarıyla tanımlanan bir süre boyunca çaldıktan sonra çağrıyı otomatik olarak cevaplar.
Fax only (Sadece faks)	Ürün otomatik olarak cevaplar ve faksı alır.
Phone only (Sadece telefon)	Çağrı, bağlı telefon tarafından alınır. Faks alımı gerçekleşmez.
TAM (Telesekreter)	Bağlı telefon gelen bir çağrıyı cevaplarken bir faks/telefon sinyali algıladığında ürün, faksı otomatik olarak alır.

Alım modunu değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Kumanda panelindeki **ⓘ Setup** (Ayarlar) düğmesine basın.

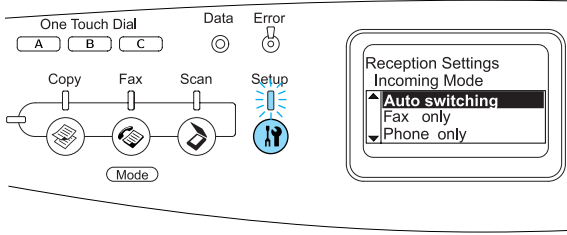
Setup (Ayarlar) yanar ve LCD panelde Setup (Ayarlar) menüsü belirir.



2. ▼ Aşağı düğmesine iki kez basarak Fax Settings (Faks Ayarlar) öğesini seçin ve ardından ► Sağ düğmesine basın.

- ▼ Aşağı düğmesine iki kez basarak Reception Settings (Alım Ayarları) ögesini seçin ve ardından ► Sağ düğmesine basın.
- ▼ Aşağı düğmesine basarak Incoming Mode (Gelen Çağrı Modu) ögesini seçin ve ardından ► Sağ düğmesine basın.

Reception Settings (Alım Ayarları) menüsü belirir.



- ▲ Yukarı veya ▼ Aşağı düğmesine basarak istediğiniz gelen çağrı modunu seçin ve ardından ► Sağ düğmesine basın.
- Ayarlardan çıkmak için, birkaç kez ◀ Sol düğmesine veya başka bir modun düğmesine basın.

Faks sinyali duyduğunuzda faks alma

Bu fonksiyon, gelen çağrıyı bağlı telefondan cevapladıktan sonra faks verilerini yazdırmak için kullanılır.

Not:

Bu fonksiyonu kullanmak için, ürününüze bağlı bir telefon bulunması ve Reception Settings 'deki (Alım Ayarları) Incoming Mode (Gelen Çağrı Modu) ögesi Auto switching (Otomatik değiştirme) olarak ayarlanmış olmalıdır. Ayrıntılar için bkz. Kullanım Kılavuzu.

- Gelen çağrıyı bağlı telefondan cevaplayın.

- Gönderenin gönderiminin bir faks olduğunu doğruladıktan sonra ◊ B&W Start (Siyah Beyaz Başlat) veya ◊ Color Start (Renkli Başlat) düğmesine basın.

Alınan veriler, alındıkları sayfa sayısına göre yazdırılır.

Polling özelliğini kullanarak faks alma

Bu işlem, karşı tarafın faks makinesinde kayıtlı bilgileri kendi ürününüze almak için kullanılır.

- Ürünün Fax (Faks) modunda olduğundan emin olun. Aksi takdirde, ⓧ Fax (Faks) düğmesine basarak Fax (Faks) moduna girin.
- Rakamsal tuş takımını kullanarak karşı tarafın faks numarasını girin.
- Polling Rcptn (Polling Modunda Alma) görünen kadar ▼ Aşağı düğmesine birkaç kez basın ve ardından ◀ Sol veya ► Sağ düğmesine basarak On (Açık) seçeneğini seçin.
- Bir bip sesi veya yönlendirme konuşması duyduğunuzda faks gönderimini başlatmak için ◊ B&W Start (Siyah Beyaz Başlat) veya ◊ Color Start (Renkli Başlat) düğmesine basın.

Sorun Giderme

Sıkışan kağıdı çıkarma

Ürün içinde kağıt sıkışırsa, Print (yazdırma) ışığı (yeşil) söner ve Error (Hata) ışığı (kırmızı) yanar. Ürünün LCD ekranı ve EPSON Status Monitor 3 uyarı mesajları verir.

Kumanda panelinde veya EPSON Status Monitor 3'te görüntülenen kapak adlarının belirtildiği sırayı izleyerek sıkışan kağıdı çıkartın.

Sıkışan kağıdı çıkarmak için önlemler

Sıkışan kağıdı çıkarırken aşağıdaki noktalara dikkat edin.

- ☐ Sıkışan kağıdı zorlayarak çıkarmayın. Yırtılan kağıdın çıkarılması zordur ve başka kağıt sıkışmalarına yol açabilir. Yırtılmaması için yavaşça çekin.
- ☐ Yırtmamak için, sıkışan kağıdı her zaman iki elinizle çıkarmaya çalışın.
- ☐ Sıkışan kağıt yırtılırsa veya kağıt bu kılavuzda belirtilmeyen bir yerde sıkışırsa, satıcınıza başvurun.
- ☐ Yüklenen kağıdın türüyle yazıcı sürücüsündeki Paper Type (Kağıt Türü) ayarının aynı olmasına dikkat edin.



Uyarı:

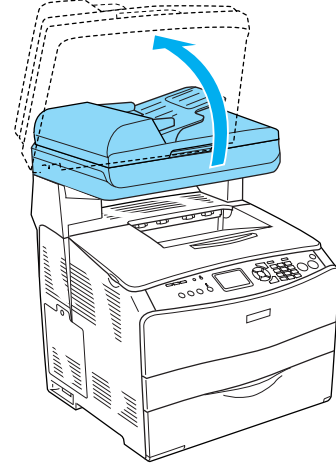
- ☐ **CAUTION HIGH TEMPERATURE** (DİKKAT YÜKSEK ISI) yazısının bulunduğu füzere veya çevresindeki alana dokunmamaya dikkat edin. Ürün kullanıldıysa füzere ve çevresindeki alan çok sıcak olabilir.

- ☐ Bazı parçaları keskin olup yaralanmalara neden olabileceğinden elinizi füzere biriminin içine sokmayın.

Sıkışma C (C kapağı)

C kapağındaki kağıt sıkışmasını temizlemek için aşağıdaki adımları izleyin.

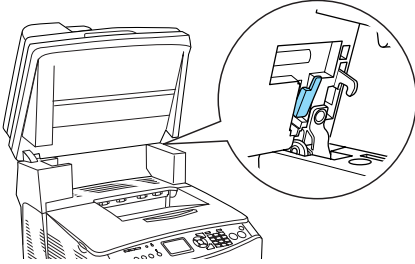
1. Tarayıcı birimini yukarı kaldırın.



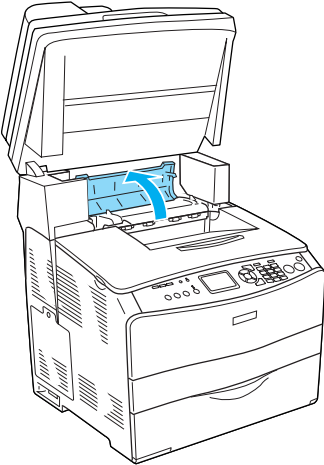


Dikkat:

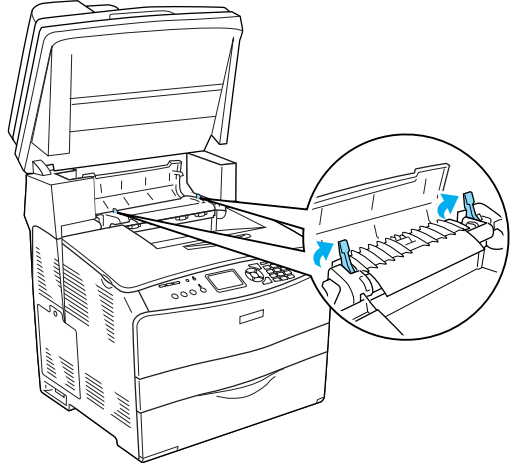
Birimi açarken veya kapatırken, tarayıcı biriminin altındaki kola dokunmayın. Bu kola dokunulması, tarayıcı biriminin belge kapağının aşağı düşmesine yol açacaktır ve bu durum, ürüne veya operatöre zarar verebilir.



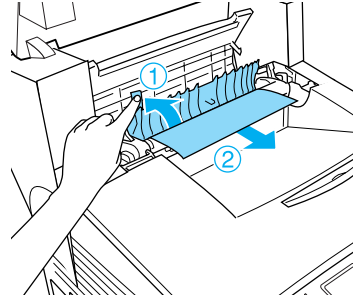
2. C kapağını açın.



3. Kilidini açmak için füzere biriminin iki yeşil kolunu kaldırın.



4. Yeşil mandalı tutarak kılavuzu yukarı kaldırın ve kağıdı yavaşça dışarı çekin. Sıkışmış kağıdı yırtmamaya dikkat edin.

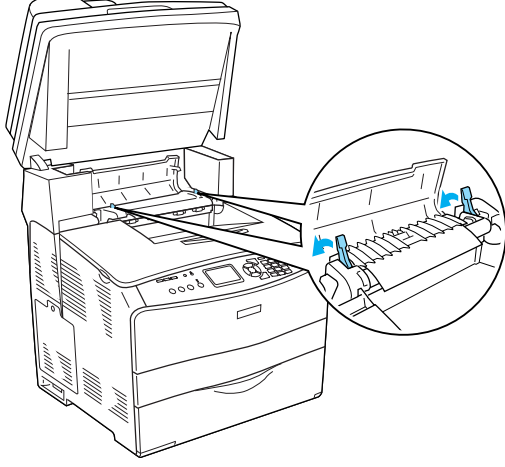


Uyarı:

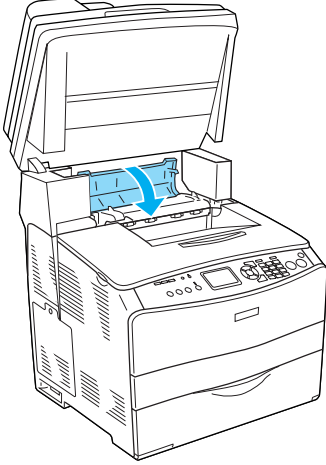
CAUTION HIGH TEMPERATURE

(DİKKAT YÜKSEK ISI) yazısının bulunduğu füzere veya çevresindeki alana dokunmamaya dikkat edin. Ürün kullanıldıysa füzere ve çevresindeki alan çok sıcak olabilir.

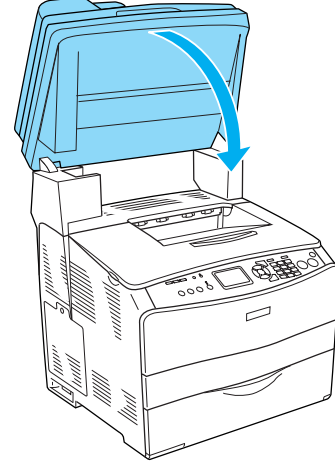
5. Füzör biriminin iki yeşil mandalını aşağı bastırın.



6. C kapağını kapatın.



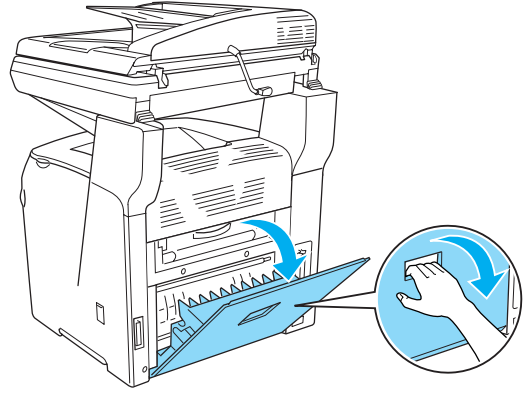
7. Tarayıcı birimini orijinal konumuna indirin.



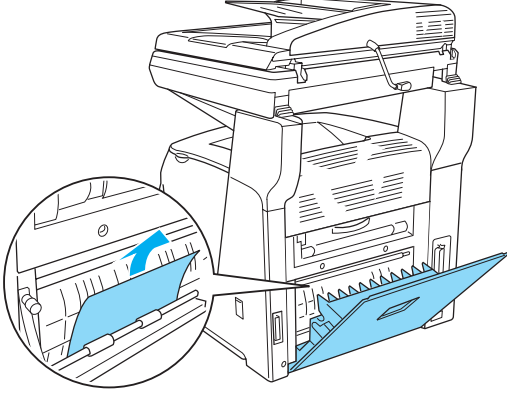
Sıkışma E (E kapağı)

E kapağındaki kağıt sıkışmasını temizlemek için aşağıdaki adımları izleyin.

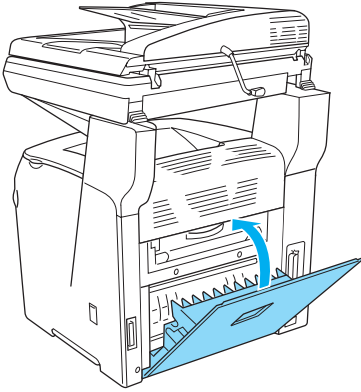
1. E kapağını açın.



2. Kağıdı iki elinizle tutarak yavaşça dışarı çekin. Sıkışmış kağıdı yırtmamaya dikkat edin.



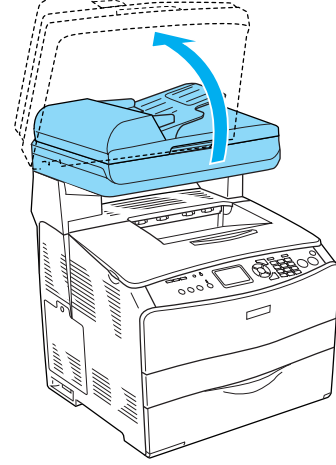
3. E kapağını kapatın.



Sıkışma F (F kapağı)

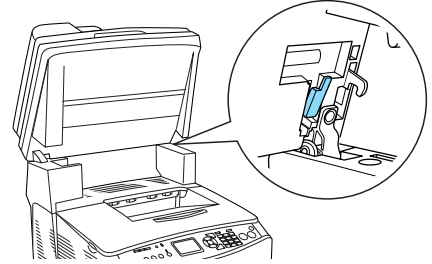
F kapağındaki kağıt sıkışmasını temizlemek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Tarayıcı birimini yukarı kaldırın.

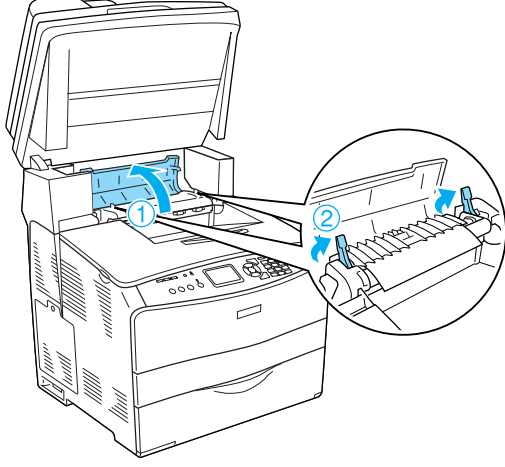


Dikkat:

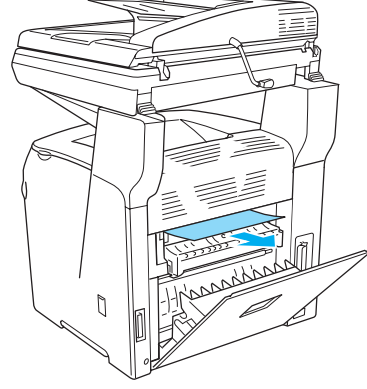
Birimi açarken veya kapatırken, tarayıcı biriminin altındaki kola dokunmayın. Bu kola dokunulması, tarayıcı biriminin belge kapağının aşağı düşmesine yol açacaktır ve bu durum, ürüne veya operatöre zarar verebilir.



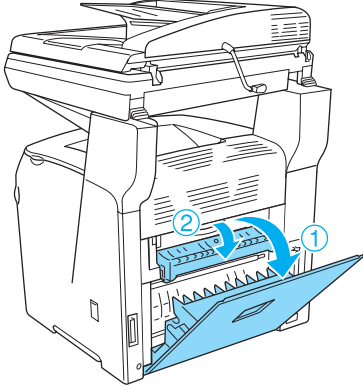
2. C kapağını açın, sonra da kilidini açmak için füzeler biriminin iki yeşil kolunu kaldırın.



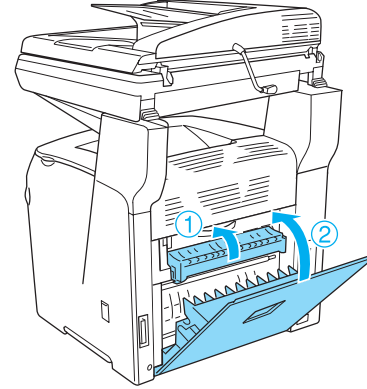
4. Kağıdı iki elinizle tutarak yavaşça dışarı çekin. Sıkışmış kağıdı yırtmamaya dikkat edin.



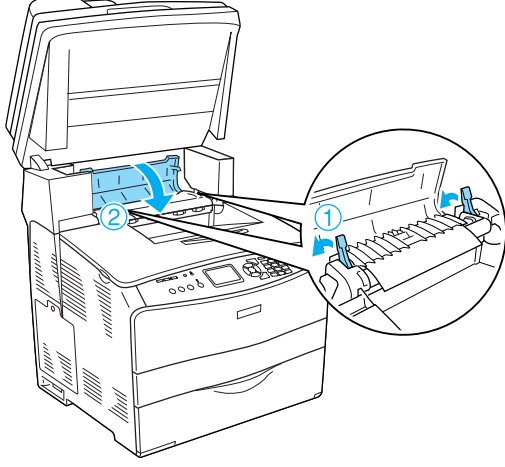
3. E kapağını ve ardından F kapağını açın.



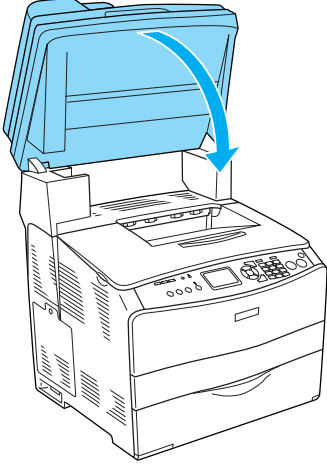
5. F kapağını ve ardından E kapağını kapatın.



6. Füzör biriminin üzerindeki iki yeşil mandalı aşağı çekin ve C kapağını kapatın.



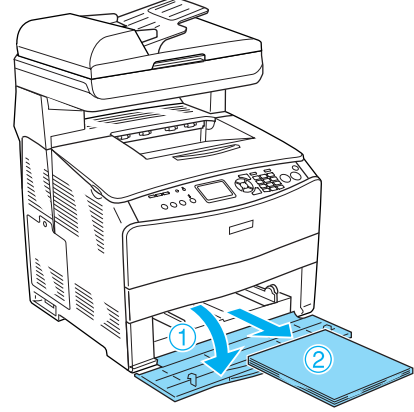
7. Tarayıcı birimini orijinal konumuna indirin.



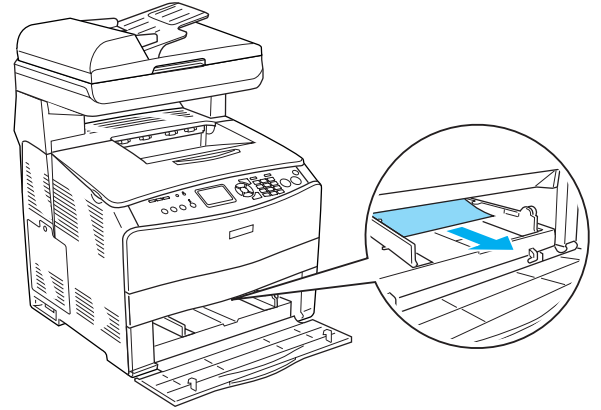
Sıkışma MP (Çok amaçlı tepsi)

Çok amaçlı tepsideki kağıt sıkışmasını temizlemek için aşağıdaki adımları izleyin.

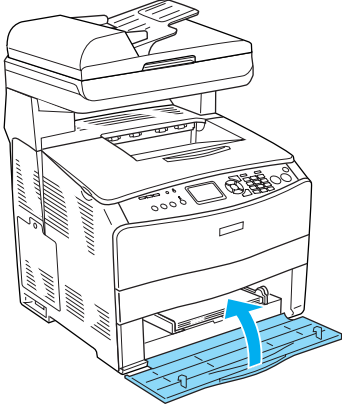
1. Çok amaçlı tepsinin kapağını açın ve yüklenmiş tüm kağıtları çıkarın.



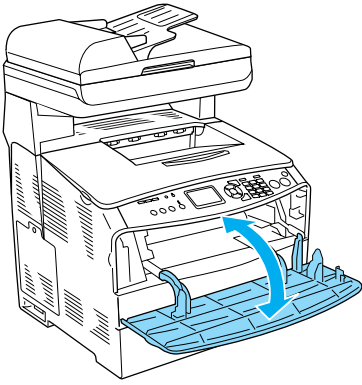
2. Ürüne kısmen beslenmiş kağıtları yavaşça çekip çıkarın.



3. Tekrar kağıt yükleyin ve çok amaçlı tepsinin kapağını kapatın.



4. A kapağını açıp kapatın.



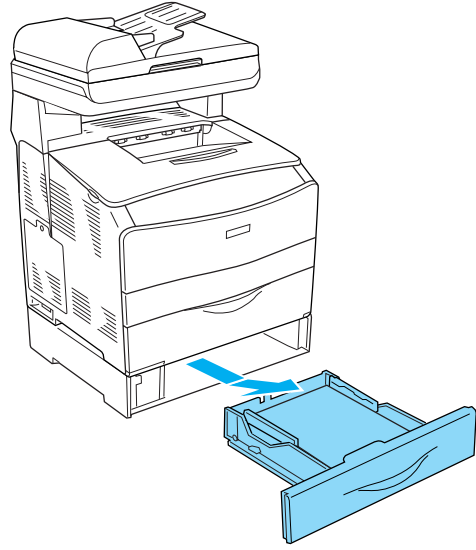
Not:

Sıkışmış kağıdı çok amaçlı tepsiden çıkardıktan sonra, hata mesajını silmek için çok amaçlı tepsi dışındaki herhangi bir kapağı açıp kapatmanız gerekir.

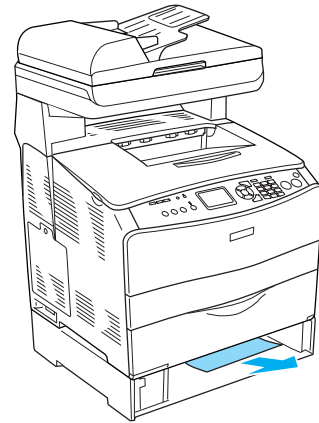
Sıkışma LC/G (İsteğe bağlı kağıt kaseti ve G kapağı)

İsteğe bağlı kağıt kaseti ve G kapağındaki kağıt sıkışmasını temizlemek için aşağıdaki adımları izleyin.

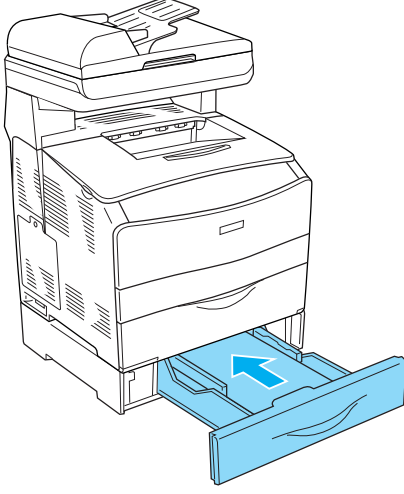
1. İsteğe bağlı kağıt kaseti biriminden kağıt kasetini dışarı çekin.



2. Herhangi bir sıkışmış kağıt görmeniz halinde ürüne kısmen beslenmiş kağıt sayfalarını yavaşça çekip çıkarın.

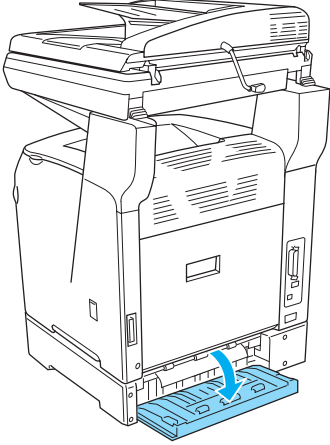


3. Kağıt kasetini tekrar takın.

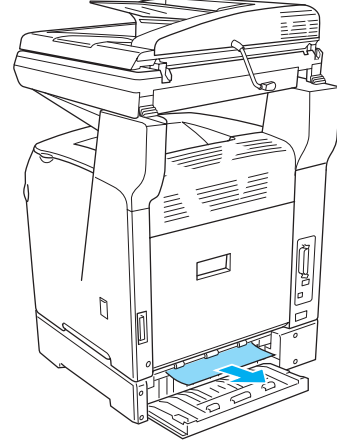


Sıkışmış kağıt isteğe bağlı kağıt kasetinin içinde görünmüyorsa veya G kapağının iç kısmında sıkışmış herhangi bir kağıt olup olmadığını görmek istediğinizde, 4. adıma ilerleyin.

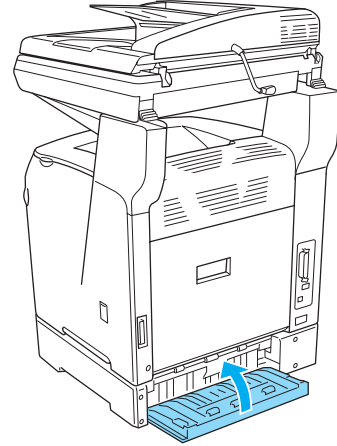
4. G kapağını açın.



5. Kağıdı iki elinizle tutarak yavaşça dışarı çekin. Sıkışmış kağıdı yırtmamaya dikkat edin.



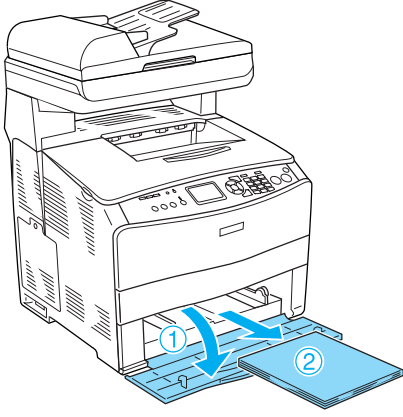
6. G kapağını kapatın.



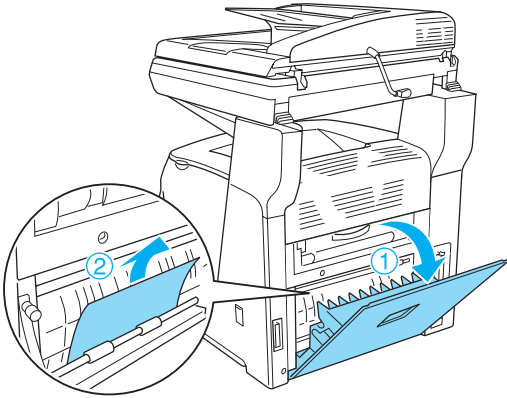
Saydamlar çok amaçlı tepside sıkıştığında

Saydamlar sıkıştığında, sıkışmayı temizlemek için aşağıdaki adımları izleyin.

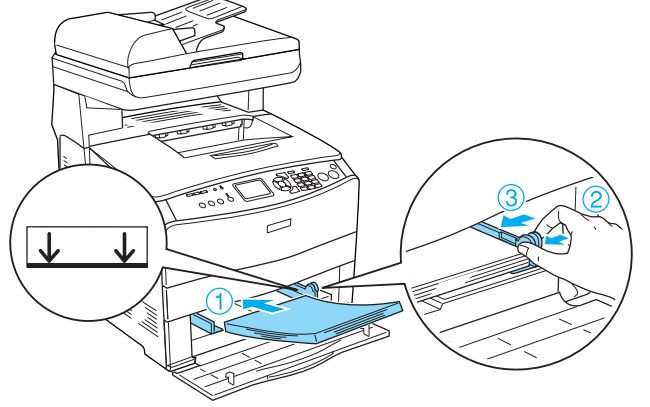
1. Çok amaçlı tepsinin kapağını açın ve yüklenmiş tüm saydamları çıkarın.



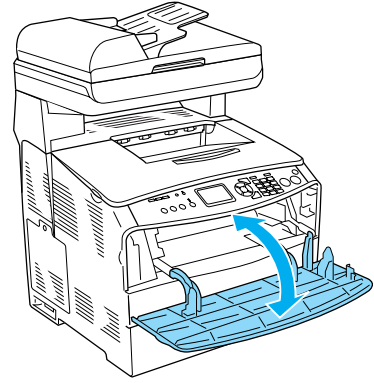
2. E kapağını açın. Sonra saydamları iki elinizle tutarak yavaşça dışarı çekin. Sıkışmış saydamı yırtmamaya dikkat edin.



3. Saydamları çok amaçlı tepsiye yeniden yükleyin.



4. A kapağını açıp kapatın.

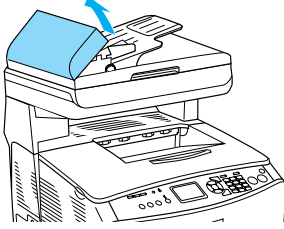


Not:

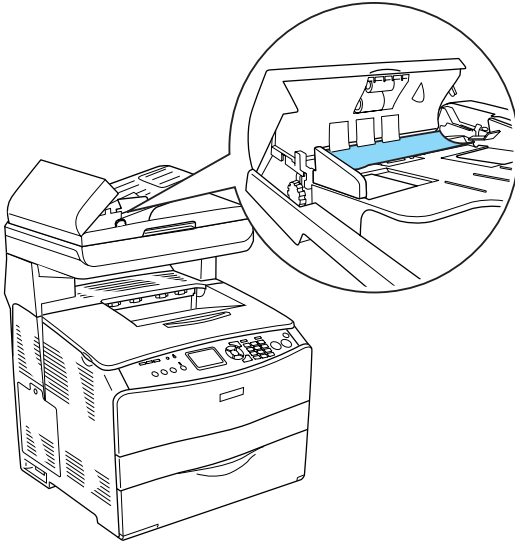
Sıkışmış kağıdı çok amaçlı tepside çıkardıktan sonra, hata mesajını silmek için çok amaçlı tepsi dışındaki herhangi bir kapağı açıp kapatmanız gerekir.

Otomatik Belge Besleyicisindeki kağıt sıkışmaları

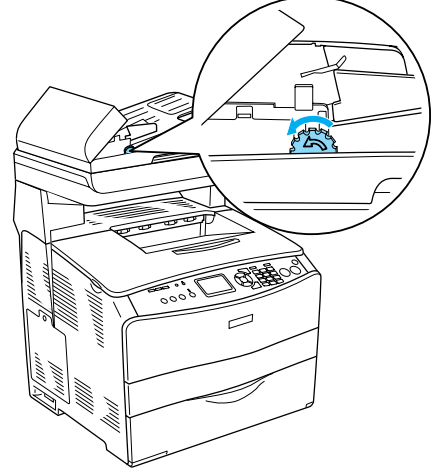
1. Otomatik Belge Besleyicisinin kapağını açın.



2. Kağıdı iki elinizle tutarak yavaşça dışarı çekin. Sıkışmış kağıdı yırtmamaya dikkat edin. Sıkışmış kağıdı çekip çıkartamazsanız, bir sonraki adıma geçin.



3. Makarayı aşağıda gösterildiği gibi döndürmek suretiyle tüm kağıt sayfalarını yavaşça çekip çıkarın.



4. Otomatik Belge Besleyicisinin kapağını kapatın.