
Copyright och varumärken

Ingen del av denna publikation får återges, lagras i ett arkiveringssystem eller överföras på något sätt vare sig det görs mekaniskt, med kopiering, inspelning eller på annat sätt utan skriftligt godkännande från Seiko Epson Corporation. Inget patentansvar påtages vad gäller användandet av informationen häri. Inte heller påtages något ansvar för skador som uppstått ur användningen av informationen häri.

Varken Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag äger något ansvar gentemot köparen av denna produkt eller någon tredje part för skador, förlust, kostnader eller utgifter som orsakats köparen eller tredje part som följd av: olycka, felanvändning eller missbruk av denna produkt eller otillåtna modifieringar, reparationer eller ändringar av produkten, eller (bortsett från USA) underlåtelse att följa användnings- och underhållsinstruktionerna från Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag äger inget ansvar för skador eller problem som uppstått på grund av användning av förbrukningsartiklar eller tillvalsartiklar förutom de som är märkta Original Epson Products (Epsons originalprodukter) eller Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation (Epson-godkända produkter från Seiko Epson Corporation).

NEST Office Kit Copyright © 1996, Novell, Inc. Med ensamrätt.

En del av ICC-profilen i denna produkt skapades av Gretag Macbeth ProfileMaker. Gretag Macbeth är ett registrerat varumärke som tillhör Gretag Macbeth Holding AG Logo. ProfileMaker är ett varumärke som tillhör LOGO GmbH.

IBM och PS/2 är registrerade varumärken som tillhör International Business Machines Corporation. Microsoft® och Windows® är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder. Apple® och Macintosh® är registrerade varumärken som tillhör Apple Computer, Inc.

EPSON och EPSON ESC/P är registrerade varumärken och EPSON AcuLaser och EPSON ESC/P 2 är varumärken som tillhör Seiko Epson Corporation.

Coronet är ett varumärke som tillhör Ludlow Industries (UK) Ltd.

Marigold är ett varumärke som tillhör Arthur Baker och kan vara registrerat i vissa jurisdiktioner.

CG Times och CG Omega är varumärken som tillhör Agfa Monotype Corporation och kan vara registrerade i vissa jurisdiktioner.

Arial, Times New Roman och Albertus är varumärken som tillhör The Monotype Corporation och kan vara registrerade i vissa jurisdiktioner.

ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC Zapf Chancery och ITC Zapf Dingbats är varumärken som tillhör International Typeface Corporation och kan vara registrerade i vissa jurisdiktioner.

Antique Olive är ett varumärke som tillhör Fonderie Olive.

Helvetica, Palatino, Times, Univers, Clarendon, New Century Schoolbook, Miriam och David är varumärken som tillhör Heidelberger Druckmaschinen AG som kan vara registrerade i vissa jurisdiktioner.

Wingdings är ett varumärke som tillhör Microsoft Corporation och kan vara registrerat i vissa jurisdiktioner.

HP och HP LaserJet är registrerade varumärken som tillhör Hewlett-Packard Company.

Adobe, Adobes logotyp och PostScript3 är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated, som kan vara registrerade i vissa jurisdiktioner.

Allmänt meddelande: Andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Epson fransäger sig alla rättigheter till dessa varumärken.

Copyright© 2005 Seiko Epson Corporation. Med ensamrätt.

Innehåll

Copyright och varumärken

Säkerhetsanvisningar

Säkerhetsinformation	14
Varningar, Obs!-meddelanden och anmärkningar	14
Säkerhetsåtgärder	15
Viktig säkerhetsinformation	18
Säkerhetsinformation	22
Försiktighetsåtgärder vid ström på/av	24

Kapitel 1 Lär känna skrivaren

Här hittar du information	25
Skrivarens delar	26
Framsida	26
Baksida	27
Inuti skrivaren	28
Kontrollpanel	29
Tillval och förbrukningsartiklar	30
Tillval	30
Förbrukningsartiklar	32

Kapitel 2 Skrivarfunktioner och olika utskriftsalternativ

Skrivarfunktioner	33
Tandemskrivarmotor med hög hastighet	33
Utskrifter med hög kvalitet	33
Fördefinierade färginställningar i skrivardrivrutinen	34
Tonersparläge	34

Resolution Improvement Technology(teknik för förbättrad upplösning)och Enhanced MicroGray technology (teknik för förbättrad bildkvalitet)	34
Flera olika teckensnitt	34
Adobe PostScript 3-läge	35
P5C-emuleringsläge	35
Olika utskriftsalternativ	35
Dubbelzijdig utskrift	35
Utskrift med anpassning till sida	36
Utskrift med flera sidor per ark	37
Utskrift med vattenmärke	38
Överlagringsutskrift	39
Använda funktionen Reserve Job (Reservera jobb)	40
Använda funktionen för överlagring av formulär på hårddisken	40

Kapitel 3 Pappershantering

Papperskällor	41
Kombifack	41
Nedre standardpapperskassett	42
Papperskassettenhet för 550 ark/1 100 ark	42
Välja en papperskälla	43
Fylla på papper	46
Kombifack	46
Nedre standardpapperskassett och papperskassettenhet (tillval)	48
Utmatningsfack	53
Skriva ut på specialmedia	54
EPSON Color Laser Paper	55
EPSON Color Laser Transparencies	55
Kuvert	57
Etiketter	59
Tjockt papper och extra tjockt papper	61
Fylla på papper med anpassad storlek	62

Om skrivarprogramvaran	64
Öppna skrivardrivrutinen	64
Göra ändringar i skrivarinställningarna	65
Göra inställningar för utskriftskvalitet	65
Dubbelzijdig utskrift	74
Beställa förbrukningsartiklar	77
Ändra storlek på utskrifter	79
Ändra utskriftslayouten	82
Använda ett vattenmärke	84
Använda en överlagring	87
Använda överlagring av formulär på hårddisken	95
Göra utökade inställningar	102
Göra tillvalsinställningar	105
Skriva ut en statussida	106
Använda funktionen Reserve Job	
(Reservera jobb)	106
Re-Print Job (Skriv ut jobb på nytt)	108
Verify Job (Verifiera jobb)	110
Stored Job (Lagrat utskriftsjobb)	111
Confidential Job (Konfidentiellt jobb)	113
Övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor	114
Installera EPSON Status Monitor	114
Öppna EPSON Status Monitor	118
Information om EPSON Status Monitor	120
Simple Status (Enkel status)	120
Detailed Status (Detaljerad status)	121
Information om förbrukningsartiklar	122
Job Information (Jobbinformation)	124
Meddelandeinställningar	128
Beställa online	130
Inställningar för fältikon	132
Ställa in USB-anslutningen	133
Avbryta utskrift	135
Avinstallera skrivarprogramvaran	136
Avinstallera skrivardrivrutinen	136
Avinstallera USB-enhetsdrivrutinen	139

Dela skrivaren i ett nätverk	141
Dela skrivaren	141
Konfigurera skrivaren som en delad skrivare	143
Använda en extra drivrutin	145
Konfigurera klienter	151
Installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan	159

Kapitel 5 Använda skrivarprogramvaran med Macintosh

Om skrivarprogramvaran	161
Öppna skrivardrivrutinen	162
Göra ändringar i skrivarinställningarna	163
Göra inställningar för utskriftskvalitet	163
Ändra storlek på utskrifter	172
Ändra utskriftslayouten	173
Använda ett vattenmärke	177
Dubbsidig utskrift	183
Göra utökade inställningar	185
Skriva ut en statussida	187
Använda funktionen Reserve Job (Reservera jobb)	187
Re-Print Job (Skriv ut jobb på nytt)	189
Verify Job (Verifiera jobb)	192
Stored Job (Lagrat utskriftsjobb)	194
Confidential Job (Konfidentiellt jobb)	196
Övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor	198
Öppna EPSON Status Monitor	198
Simple Status (Enkel status)	200
Detailed Status (Detaljerad status)	201
Information om förbrukningsartiklar	202
Job Information (Jobbinformation)	203
Notice Settings (Meddelandeställningar)	205
Ställa in USB-anslutningen	206
För användare av Mac OS X	207
För användare av Mac OS 9	208
Avbryta utskrift	209
För användare av Mac OS X	209
För användare av Mac OS 9	209

Avinstallera skrivarprogramvaran	210
För användare av Mac OS X	210
För användare av Mac OS 9	211
Dela skrivaren i ett nätverk	212
Dela skrivaren	212
För användare av Mac OS X	212
För användare av Mac OS 9	212

Kapitel 6 Använda PostScript-skrivardrivrutinen

Om PostScript 3-läget	216
Egenskaper	216
Maskinvarukrav	216
Systemkrav	217
Använda PostScript-drivrutinen med Windows	219
Installera PostScript-skrivardrivrutinen för parallellt gränssnitt	219
Installera PostScript-skrivardrivrutinen för USB-gränssnittet	221
Installera PostScript-skrivardrivrutinen för nätverksgränssnittet	223
Öppna PostScript-skrivardrivrutinen	226
Göra ändringar i PostScript-skrivarinställningar	227
Använda funktionen Reserve Job (Reservera jobb)	227
Använda AppleTalk i Windows 2000	229
Använda PostScript-drivrutinen med Macintosh	230
Installera PostScript-skrivardrivrutinen	230
Välja skrivare	232
Öppna PostScript-skrivardrivrutinen	236
Göra ändringar i PostScript-skrivarinställningar	237

Kapitel 7 Använda kontrollpanelen

Använda menyerna på kontrollpanelen	239
När man ska göra inställningar på kontrollpanelen	239
Komma åt kontrollpanelens menyer	240

Kontrollpanelens menyer	241
Information Menu (Informationsmeny)	241
Tray Menu (Fackmeny)	245
Emulation Menu (Emuleringsmeny)	247
Printing Menu (Utskriftsmeny)	247
Setup Menu (Inställningsmeny)	250
Menyn Quick Print Job (Snabbutskrift)	256
Menyn Confidential Job (Konfidentiellt jobb)	256
Color Regist Menu (Färgregistreringsmenyn)	256
Reset Menu (Återställningsmenyn)	258
Parallel Menu (Parallellmenyn)	259
USB Menu (USB-meny)	260
Network Menu (Nätverksmeny)	262
Menyn AUX	262
P5C-meny	263
PS3-menyn	265
ESCP2-menyn	267
FX-menyn	270
I239X-menyn	273
Status- och felmeddelanden	276
Skriva ut och ta bort reserverade jobbdatabaser	294
Använda snabbutskriftsmenyn	294
Använda menyn för konfidentiellt jobb	295
Skriva ut en statussida	297
Kontrollera färgregistrering	298
Skriva ut ett färgregistreringsark	298
Justera inriktning för färgregistrering	299
Avbryta utskrift	300
Använda knappen Cancel Job (Avbryt jobb)	300
Använda Reset Menu (Återställningsmenyn)	301

Kapitel 8 Installera tillval

Papperskassettenhet (tillval)	302
Försiktighetsåtgärder vid hantering	302
Installera papperskassettenheten (tillval)	303
Installera de två papperskassettenheterna (tillval)	310
Ta bort den tillvalda papperskassettenheten	319

Minnesmodul	319
Installera en minnesmodul	319
Ta bort en minnesmodul	325
Hårddiskenhet	326
Installera hårddiskenheten	326
Ta bort hårddiskenheten	332
Gränssnittskort	333
Installera ett gränssnittskort	333
Ta bort ett gränssnittskort	335
P5C emuleringskit	336
Installera P5C ROM-modulen	336
Ta bort P5C ROM-modulen	341

Kapitel 9 Byta ut förbrukningsartiklar

Meddelanden om byte av förbrukningsartiklar	342
Tonerkassett	343
Försiktighetsåtgärder vid hantering	343
Byta en tonerkassett	345
Fotoledarenhet	350
Försiktighetsåtgärder vid hantering	350
Byta fotoledarenheten	351
Fixeringsenhet	356
Försiktighetsåtgärder vid hantering	356
Byta fixeringsenheten	357
Överföringsenhet	362
Försiktighetsåtgärder vid hantering	362
Byta ut överföringsenheten	363

Kapitel 10 Rengöra och transportera skrivaren

Rengöra skrivaren	369
Rengöra densitetssensorn	370
Rengöra fotoledarenheten	376
Transportera skrivaren	384
Hitta en plats åt skrivaren	384
Längre sträckor	386
Kortare sträckor	386

Ta bort pappersstopp	388
Försiktighetsåtgärder vid borttagning av pappersstopp	388
Paper Jam A B (Pappersstopp A B)	389
Pappersstopp A	396
Paper Jam C A (Pappersstopp C A)	401
Paper Jam B (Pappersstopp B)	410
Paper Jam C A B (Pappersstopp C A B)	411
När OH-ark har fastnat i kombifacket	412
Skriver ut en statussida	412
Driftsproblem	413
Indikatorn Ready (Redo) tänds inte	413
Skrivaren skriver inte ut (indikatorn Ready (Redo) är släckt)	413
Indikatorn Ready (Redo) är tänd men inget skrivs ut	414
Tillvalsprodukten är inte tillgänglig	415
Utskriftsproblem	415
Det går inte att skriva ut teckensnittet	415
Utskriften är förvrängd	416
Utskriftspositionen är felaktig	416
Färgerna är feljusterade	417
Grafiken skrivs ut på ett felaktigt sätt	417
Problem vid utskrift i färg	418
Kan inte skriva ut i färg	418
Utskriftens färg ser olika ut beroende på vilken skrivare som används	418
Färgen skiljer sig från det som syns på datorskärmen	419
Problem med utskriftskvalitet	419
Punkter uppstår var 30:e mm på utskriften	419
Bakgrunden är mörk eller smutsig	420
Vita punkter syns på utskriften	420
Utskriftskvaliteten eller tonen är ojämn	421
Halvtonsbilder skrivs ut ojämnt	422
Tonerfläckar	423
Områden i den utskrivna bilden saknas	423
Helt tomma sidor matas ut	424
Den utskrivna bilden är ljus eller blek	425
Den sida av pappersarket som saknar tryck är smutsig	425

Minnesproblem	426
Utskriftskvaliteten sänkt	426
Otillräckligt minne för aktuell åtgärd	426
Otillräckligt minne för att skriva ut alla kopior	426
Problem med pappershantering	427
Papper matas inte fram ordentligt	427
Problem med att använda tillval	428
Meddelandet Invalid AUX /IF Card (Ogiltigt AUX/IF-kort) visas på displayen	428
Papper matas inte från papperskassetten (tillval)	428
Matningen fastnar när den tillvalda papperskassetten används	429
Ett installerat tillval kan inte användas	430
Lösa USB-problem	430
USB-anslutningar	430
Windows-operativsystem	431
Installation av skrivarprogramvara	431
Status- och felmeddelanden	438
Avbryta utskrift	438
Problem med utskrift i PostScript 3-läge	438
Skrivaren skriver inte ut korrekt i PostScript-läge	439
Skrivaren skriver inte ut	439
Skrivardrivrutinen eller skrivaren du behöver använda visas inte i Printer Setup Utility (Verktyg för skrivarinställning) (Mac OS 10.3.x), Print Center (Skrivarinställning) (för Mac OS 10.2.x) eller i Chooser (Väljaren) (för Mac OS 9)	440
Teckensnittet på utskriften är inte samma som det på skärmen	441
Skrivarens teckensnitt kan inte installeras	441
Kanterna på texten och/eller bilderna är inte mjuka	442
Skrivaren skriver inte ut normalt via parallellgränssnittet (endast Windows 98)	442
Skrivaren skriver inte ut normalt via USB-gränssnittet	443
Skrivaren skriver inte ut normalt via nätverksgränssnittet	443
Odefinierat fel (endast Macintosh)	445
Det finns inte tillräckligt med minne för att skriva ut data (endast Macintosh)	445

Bilaga A Kundstöd

Kontakta kundstöd	446
Webbplatsen för teknisk support.	447

Bilaga B Tekniska specifikationer

Papper	448
Tillgängliga papperstyper	448
Papper som inte bör användas	449
Utskriftsområde	450
Skrivare	451
Allmänt	451
Omgivning	452
Mekanik	453
Elektricitet	454
Standard och godkännanden	454
Gränssnitt	457
Parallellgränssnitt	457
USB-gränssnitt	457
Ethernet-gränssnitt	457
Tillval och förbrukningsartiklar	458
Papperskassettenhet (tillval)	458
Minnesmoduler	459
Hårddiskenhet	459
Tonerkassett	460
Fotoledarenhet	460
Fixeringsenhet	461
Överföringsenhet	461

Bilaga C Information om teckensnitt

Arbeta med teckensnitt	462
EPSON BarCode Fonts (endast Windows)	462
Tillgängliga teckensnitt	482
Lägga till fler teckensnitt	490
Välja teckensnitt	490

Ladda ned teckensnitt	490
EPSON Font Manager (endast Windows)	491
Symboluppsättningar	494
Introduktion till symboluppsättningar	494
I ESC/P 2- eller FX-lägen	495
I I239X-emuleringsläget	498
I P5C-läget	498

Register

Säkerhetsanvisningar

Säkerhetsinformation

Varningar, Obs!-meddelanden och anmärkningar



Varningar

måste noga efterföljas för att undvika kroppsskador.



Obs!-meddelanden

måste iakttas för att undvika skador på utrustningen.

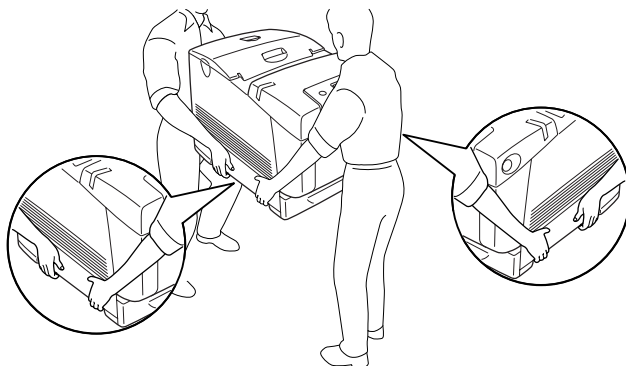
Anmärkningar

innehåller viktig information och praktiska tips om hur du använder skrivaren.

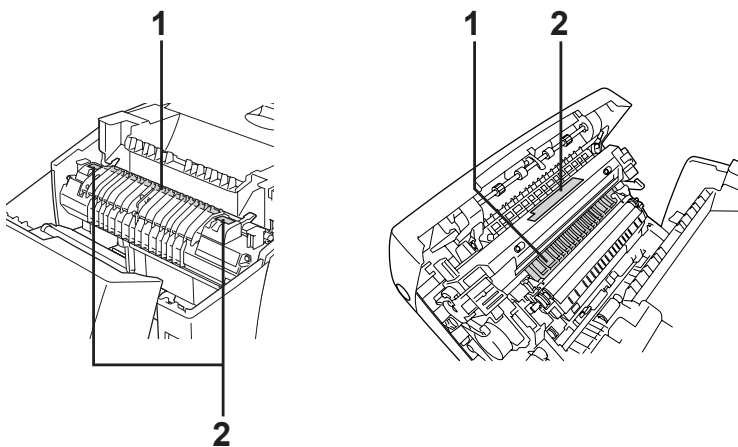
Säkerhetsåtgärder

Var noga med att följa försiktighetsåtgärderna för att garantera en säker, effektiv drift:

- ❑ Eftersom skrivaren väger cirka 34,6 kg med förbrukningsartiklar installerade bör en person inte lyfta eller bära den. Två personer bör bära skrivaren och man bör lyfta den på rätt sätt i enlighet med beskrivningen nedan.



- ❑ Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med CAUTION HIGH TEMPERATURE (OBS! HÖG TEMPERATUR), och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma. Om du måste röra områdena väntar du först i 30 minuter så att temperaturen sjunker.



1. För inte in handen långt in i fixeringsenheten.
2. OBS! HÖG TEMPERATUR

- ❑ För inte in handen långt in i fixeringsenheten eftersom en del komponenter är vassa och kan orsaka skada.
- ❑ Undvik att vidröra komponenterna inuti skrivaren om det inte står i den här handboken att du ska göra det.
- ❑ Använd inte överdriven kraft när du sätter skrivarens komponenter på plats. Även om skrivaren är utformad för att tåla mycket kan ovarsam hantering skada den.
- ❑ När du hanterar tonerkassetter ska du alltid placera dem på en ren, mjuk yta.

- ❑ Försök aldrig att modifiera eller ta isär tonerkassetter. Man kan inte fylla på dem igen.
- ❑ Vidrör inte tonern. Låt inte tonern komma i kontakt med ögonen.
- ❑ Kasta inte in använda tonerkassetter, fotoledarenheter, fixeringsenheter eller överföringsenheter i eld, eftersom de kan explodera och orsaka skador. Kassera dem enligt lokala föreskrifter.
- ❑ Torka upp utspild toner med en sopborste och skyffel eller en trasa fuktad med tvål och vatten. Använd inte dammsugare eftersom de fina partiklarna kan orsaka brand eller explosion om de kommer i kontakt med en gnista.
- ❑ Vänta minst en timme innan du använder en tonerkassett när du har flyttat den från en kall till en varm miljö för att förhindra skada från kondensation.
- ❑ När du tar ut fotoledarenheten bör du undvika att utsätta den för ljus i minst fem minuter. Enheten innehåller en grönfärgad ljuskänslig trumma. Exponering för ljus kan skada trumman och göra att mörka eller ljusa områden syns på utskriftena och det kan minska trummans livslängd. Om du behöver förvara enheten utanför skrivaren under längre perioder täcker du den med ett ogenomskinligt tyg.
- ❑ Var försiktig så att du inte repar ytan på trumman. När du tar ut fotoledarenheten ur skrivaren ska du alltid placera den på en ren, mjuk yta. Undvik att vidröra trumman eftersom fett från huden kan skada ytan och påverka utskriftskvaliteten.
- ❑ För att uppnå bästa utskriftskvalitet ska du inte förvara fotoledarenheten på en plats där den utsätts för direkt solljus, damm, salthaltig luft eller frätande gaser (t.ex. ammoniak). Undvik platser där temperaturen eller luftfuktigheten kan ändras snabbt.

- Var noga med att förvara förbrukningsartiklar utom räckhåll för barn.
- Låt inte papper som har fastnat sitta kvar i skrivaren. Det kan leda till att skrivaren överhettas.
- Dela inte uttag med andra apparater.
- Använd endast uttag som uppfyller strömkraven för den här skrivaren.

Viktig säkerhetsinformation

Läs följande information innan du använder skrivaren:

Val av plats och strömkälla

- Placera skrivaren nära ett elektriskt uttag där du lätt kan sätta in och dra ut sladden.
- Placera inte skrivaren på en ostadig yta.
- Sätt inte skrivaren på en plats där sladden kommer att trampas på.
- Kortplatser och öppningar i höljet och på baksidan eller i botten är till för att ge en bra ventilation. Se till att du inte blockerar eller täcker dem. Sätt inte skrivaren i en säng, soffa, på en matta eller liknande ytor eller i en inbyggd installation med dålig ventilation.
- Alla anslutningar för den här skrivaren är icke-begränsade strömkällor.

- ❑ Anslut skrivaren till ett eluttag som uppfyller strömkraven för den här skrivaren. Skrivarens strömkrav anges på en etikett som sitter på skrivaren. Om du inte är säker på specifikationerna för strömtillförsel i ditt område kontaktar du det lokala elbolaget eller rådfrågar återförsäljaren.
- ❑ Om du inte kan sätta in kontakten i eluttaget kontaktar du en elektriker.
- ❑ Undvik att använda uttag som andra maskiner är anslutna till.
- ❑ Använd den strömkälla som anges på etiketten. Om du inte är säker på vilken strömkälla som finns tillgänglig kontaktar du återförsäljaren eller det lokala elbolaget.
- ❑ Om du inte kan sätta in kontakten i eluttaget kontaktar du en kvalificerad elektriker.
- ❑ När du ansluter apparaten till en dator eller annan enhet med en kabel ser du till att kontakterna sitter rätt. Varje kontakt har endast en korrekt riktning. Om en kontakt sätts in i fel riktning kan båda enheterna som ansluts med hjälp av kabeln skadas.
- ❑ Om du använder en förlängningsladd, måste du se till att den totala märkströmmen för produkterna som är kopplade till förlängningsladdan inte överstiger sladdens märkström.
- ❑ Dra ur sladden och kontakta en kvalificerad servicetekniker om följande inträffar:
 - A. Om nätsladden eller kontakten är skadad eller utsliten.
 - B. Om du spiller ut vätska i skrivaren.
 - C. Om den utsätts för regn eller vatten.

- D. Om den inte fungerar på normalt sätt när du följer användarinstruktionerna. Justera bara de kontroller som täcks av användarinstruktionerna eftersom felaktig justering av kontroller kan orsaka skador och kräver oftast ett omfattande arbete av en kvalificerad servicetekniker för att återställa produkten.
- E. Om du tappar skrivaren eller om höljet har skadats.
- F. Om en påtaglig förändring av prestanda sker, måste någon typ av service utföras.

Använda skrivaren

- Skrivaren väger cirka 34,6 kg. En person bör aldrig ensam försöka lyfta eller bära den. Två personer bör bära den.
- Följ alla varningsmeddelanden och instruktioner som anges på skrivaren.
- Dra ur sladden innan du rengör skrivaren.
- Använd en ordentligt urvriden trasa vid rengöring och använd inte vätska eller rengöringsmedel.
- Undvik att röra komponenterna i skrivaren om du inte instrueras att göra det i skrivardokumentationen.
- Använd aldrig våld för att sätta komponenterna på plats. Även om skrivaren är utformad för att tåla mycket kan ovarsam hantering skada den.
- Var noga med att förvara förbrukningsartiklar utom räckhåll för barn.
- Använd inte skrivaren i en fuktig miljö.
- Låt inte papper som har fastnat sitta kvar i skrivaren. Det kan leda till att skrivaren överhettas.

- ❑ För inte in föremål i några öppningar eftersom de kan komma i kontakt med farliga strömförande eller kortslutande delar.
- ❑ Se till att du inte spiller vätska av något slag i skrivaren.
- ❑ Försök aldrig underhålla produkten själv om det inte finns en särskild beskrivning i skrivardokumentationen. Om du öppnar eller tar bort höljen som är markerade med **Do Not Remove (Ta inte bort)** kan du utsättas för farlig strömspanning eller andra risker. Allt som behöver göras i dessa delar ska göras av en kvalificerad servicetekniker.
- ❑ Justera endast de inställningar som tas upp i användarinstruktionerna. Felaktig justering av andra inställningar kan orsaka skador som kräver att reparationer utförs av en kvalificerad servicetekniker.

ENERGY STAR®-överensstämmelse



I egenskap av ENERGY STAR®-partner, fastställer Epson att den här produkten uppfyller ENERGY STAR®-riktlinjerna för energibesparning.

International ENERGY STAR® Office Equipment Program är ett frivilligt kompanjonskap med dator- och kontorsutrustningsbranschen i syfte att främja lägre energiförbrukning på datorer, skärmar, skrivare, faxmaskiner, kopiatorer, skannrar och multifunktionsenheter, i ett försök att minska de luftföroreningar som beror på alstring av energi. Deltagarländerna har samma standarder och logotyper.

Säkerhetsinformation

Nätsladd



Varning:

Kontrollera att nätsladden uppfyller relevant lokal säkerhetsstandard.

Använd bara nätsladden som medföljer produkten.

Om du använder en annan sladd kan det börja brinna eller så kan du få en elstöt.

Produktens nätsladd får endast användas till den här produkten.

Om du använder den med annan utrustning kan det börja brinna eller så kan du få en elstöt.

Lasersäkerhetsetiketter



Varning:

Utförande av andra procedurer och justeringar än de som anges i skrivardokumentationen kan ge skadlig strålning.

Skrivaren är en Klass 1-laserprodukt som anges i

IEC60825-specifikationerna. Etiketten som visas sitter på baksidan av skrivaren i de länder det är obligatoriskt.



Intern laserstrålning

Maxgenomsnitt för utstrålad effekt: 10 mW vid laseröppning

Våglängd: 775 till 799 nm

Det här är en Klass III b-laserdiod med en osynlig laserstråle. Enheten för skrivarhuvudet är INTE ETT SERVICEOBJEKT, därför ska inte skrivarhuvudet öppnas under några omständigheter. Ännu en laservarningsetikett sitter fast inuti skrivaren.

CDRH-bestämmelser

Mer information om USA:s Center for Devices and Radiological Health under amerikanska livsmedels- och läkemedelsverket finns i "Standard och godkännanden" på sidan 454.

Ozonsäkerhet

Ozonutsläpp

Ozongas genereras av laserskrivare som biprodukt under utskriftsprocessen. Ozon produceras bara när skrivaren skriver ut.

Ozonexponeringsgräns

Den rekommenderade exponeringsgränsen för ozon är 0,1 ppm uttryckt som ett genomsnittligt tidsvägt medelvärde på åtta (8) timmar.

Epsons laserskrivare genererar mindre än 0,1 ppm för åtta (8) timmars kontinuerlig utskrift.

Minska risken

För att minska risken för ozonexponering bör du undvika följande:

- Använda laserskrivare på en begränsad plats
- Användning i extremt låga fuktighetsförhållanden
- Dålig ventilation
- Lång, kontinuerlig utskrift samtidigt som något av ovanstående

Skrivarplats

Skrivaren bör stå på en plats där utsugningen och värmen:

- Inte blåser direkt i ansiktet
- När som helst kan ventileras bort från byggnaden

Försiktighetsåtgärder vid ström på/av

Stäng inte av skrivaren:

- När du har satt på skrivaren väntar du tills Ready (Redo) visas på displayen.
- När indikatorn Ready (Redo) blinkar.
- När indikatorn Data är på eller blinkar.
- När du skriver ut.

Lär känna skrivaren

Här hittar du information

Installationshandbok

Ger dig information om hur du sätter ihop skrivaren och installerar skrivarprogramvaran.

Användarhandbok (den här manualen)

Innehåller detaljerad information om skrivarens funktioner, tillvalsprodukter, underhåll, felsökning och tekniska specifikationer.

Nätverkshandbok

Innehåller information för nätverksadministratörer om både skrivardrivrutinen och nätverksinställningarna. Du måste installera denna handbok från cd-rom-skivan Network till datorns hårddisk innan du kan använda den.

Pappersstoppsguide

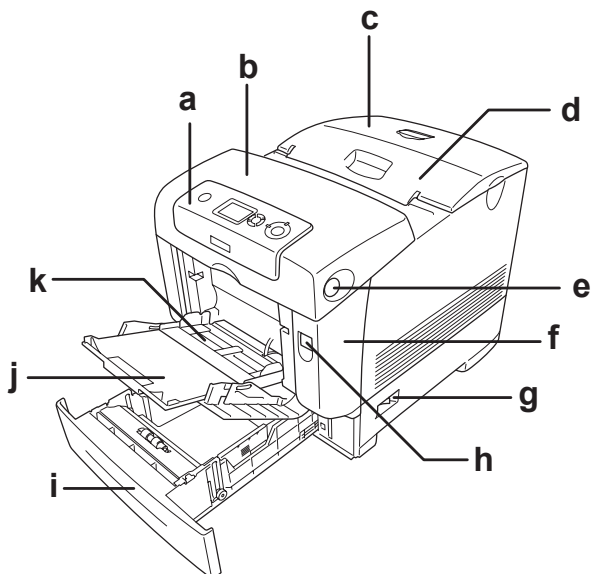
Ger dig lösningar på problem med pappersstopp i skrivaren. Det kan hända att du behöver läsa denna guide med jämna mellanrum. Vi rekommenderar att du skriver ut den här handboken och förvarar den i närheten av skrivaren.

Onlinehjälp för skrivarprogramvaran

Klicka på Help (Hjälp) för mer information och anvisningar om skrivarprogramvaran som styr skrivaren. Onlinehjälp installeras automatiskt när du installerar skrivarprogramvaran.

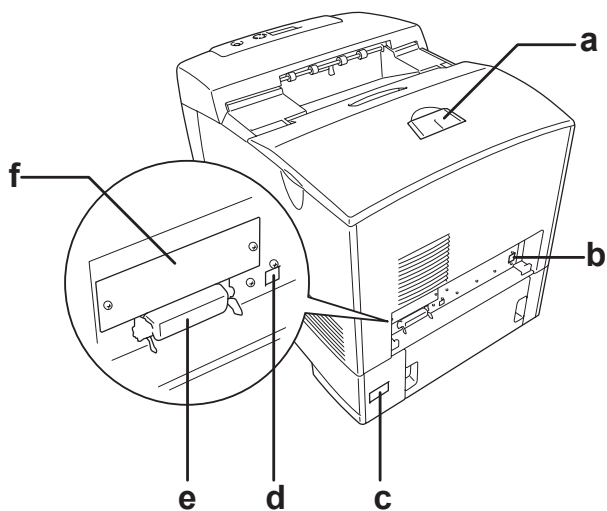
Skrivarens delar

Framsidan



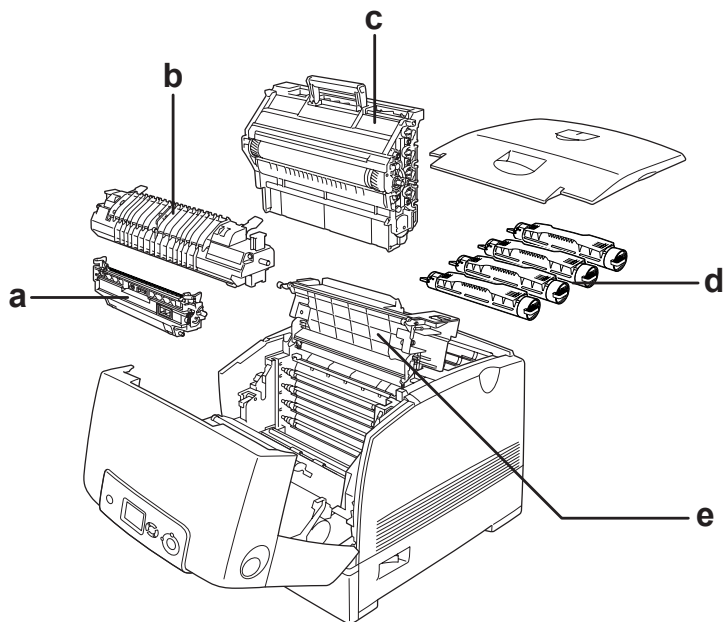
- a. kontrollpanel
- b. lucka B
- c. övre lock
- d. utmatningsfack
- e. spärrhake på lucka B
- f. lucka A
- g. strömbrytare
- h. spärrhake på lucka A
- i. nedre standardpapperskassett
- j. förlängningsfack
- k. kombifack

Baksida



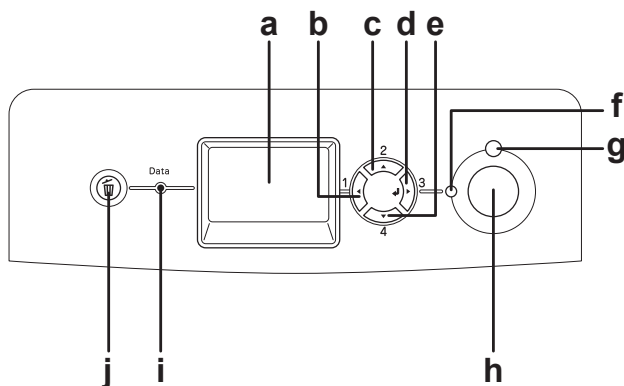
- a. pappersstöd
- b. Ethernetanslutning
- c. eluttag
- d. USB-anslutning
- e. parallellanslutning
- f. kortplatskydd för gränssnittskort, typ B

Inuti skrivaren



- a. överföringsenhet
- b. fixeringsenhet
- c. fotoledarenhet
- d. tonerkassett
- e. lucka D

Kontrollpanel



- a. Display Visar statusmeddelanden för skrivaren och inställningar på kontrollpanelens menyer.
 - b. Bakåt-knappen
 - c. Uppåt-knappen
 - d. Enter-knappen
 - e. Nedåt-knappen
- Använd dessa knappar för att komma till kontrollpanelens menyer, där du kan göra skrivarinställningar och kontrollera status för förbrukningsartiklar. Se "Använda menyerna på kontrollpanelen" på sidan 239 för instruktioner om hur man använder dessa knappar.
- f. Redo-indikator (grön) Lyser när skrivaren är redo, vilket anger att skrivaren kan ta emot och skriva ut data. Är släckt när skrivaren inte är redo.
 - g. Fel-indikator (röd) Lyser eller blinkar när ett fel har uppstått.

- h. Start/stopp-knapp Om man trycker på den här knappen när skrivaren skriver ut stoppas utskriften. Om man trycker på den här knappen när felindikatorn blinkar tas felet bort och skrivaren övergår till redostatus.
- i. Data-indikator (gul) Lyser när utskriftsdata sparats i skrivarbufferten (den del av skrivarminnet som är reserverat för att ta emot data), men ännu inte har skrivits ut. Blinkar när skrivaren behandlar data. Är släckt när det inte finns några data kvar i skrivarbufferten.
- j. Knappen Avbryt jobb Tryck en gång för att avbryta aktuellt utskriftsjobb. Håll nedtryckt i mer än två sekunder för att ta bort alla jobb från skrivarminnet.

Tillval och förbrukningsartiklar

Tillval

Du kan utöka skrivarens möjligheter genom att installera något av följande tillval.

- Papperskassettenhet för 550 ark (C12C802251)
Enheten ökar pappersmatningskapaciteten med upp till 550 pappersark.
- Papperskassettenhet för 1100 ark (C12C802261)
Den här enheten har plats för två papperskassetter och ökar pappersmatningskapaciteten med upp till 1100 pappersark.

- ❑ **Minnesmodul**
Det här tillvalet utökar skrivarens minne vilket gör att du kan skriva ut komplicerade och grafikintensiva dokument. Minnet kan installeras upp till 640 MB för skrivaren.

Anm.:

Kontrollera att DIMM-enheten du köpt är kompatibel med Epson-produkter. Om du vill ha mer information kontakter du affären där du köpte skrivaren eller en av Epsons kvalificerade servicetekniker.

- ❑ **Hårddiskenhet (C12C824172)**
Det här tillvalet utökar skrivarens kapacitet genom att du kan skriva ut komplexa och stora utskriftsjobb med hög hastighet. Med det här alternativet kan du även använda funktionen för att reservera jobb. Med funktionen för att reservera jobb kan du spara utskrifter i skrivarens hårddisk och skriva ut dem senare direkt från skrivarens kontrollpanel.
- ❑ **P5C-emuleringskit (C12C832661)**
Med P5C-emuleringskit kan du skriva ut dokument i PCL5c-utskriftsspråket med den här skrivaren. Detta tillvalda kit innehåller rom-modulen och skrivardrivrutinen.

Förbrukningsartiklar

Livslängden för följande förbrukningsartiklar övervakas av skrivaren. Skrivaren meddelar när det är nödvändigt att byta ut förbrukningsartiklar.

Produktnamn	Produktkod
Tonerkassett (gul)	0242
Tonerkassett (magenta)	0243
Tonerkassett (cyan)	0244
Tonerkassett (svart)	0245
Fotoledarenhet	1109
Överföringsenhet	3022
Fixeringsenhet (110-120 V)	3020
Fixeringsenhet (220-240 V)	3021

Skrivarfunktioner och olika utskriftsalternativ

Skrivarfunktioner

Skrivaren levereras med en komplett uppsättning funktioner som ger användarvänlighet och jämna utskrifter av hög kvalitet. De viktigaste funktionerna beskrivs nedan.

Tandemskrivarmotor med hög hastighet

Skrivarens högkvalitativa tandemskrivarmotor innehåller 600 MHz bildbehandling och single-pass-teknik som levererar 25 sidor per minut med 4800*-färgutskriften och 35 sidor per minut i svartvitt på A4-papper.

* Epson AcuLaser Resolution Improvement Technology

Utskrifter med hög kvalitet

När du använder den drivrutin som medföljer, skriver skrivaren ut 25 sidor per minut med 4800 RIT-färgutskrift och 35 sidor per minut i svartvitt på A4-papper. Du kommer att uppskatta den professionella utskriftskvalitet som skrivaren producerar och den snabba behandlingshastigheten.

Fördefinierade färginställningar i skrivardrivrutinen

Skrivardrivrutinen har många fördefinierade inställningar för färgutskriften som gör att du kan optimera utskriftskvaliteten för olika typer av färgdokument.

För Windows, se "Göra inställningar för utskriftskvalitet" på sidan 65 för mer information.

För Macintosh, se "Göra inställningar för utskriftskvalitet" på sidan 163 för mer information.

Tonersparläge

Om du vill minska mängden toner som används vid utskrift av dokument, kan du skriva ut utkast i tonersparläget.

Resolution Improvement Technology (teknik för förbättrad upplösning) och Enhanced MicroGray technology (teknik för förbättrad bildkvalitet)

Resolution Improvement Technology (RITech) är en ursprunglig Epson-skrivarteknik som rättar till ojämna kanter på diagonala och kurviga linjer i både text och grafik. Enhanced MicroGray förbättrar halvtonskvaliteten för grafik.

Flera olika teckensnitt

Skrivaren levereras med ett urval av 84 skalbara teckensnitt, och 7 bitmappsteckensnitt i ESC/Page-läge. Dessa teckensnitt behöver du när du skapar professionella dokument.

Adobe PostScript 3-läge

Med skrivarens Adobe PostScript 3-läge kan du skriva ut dokument som är formaterade för PostScript-skrivare. Sjuttion skalbara teckensnitt ingår. Med IES (Intelligent Emulation Switch) och SPL (Shared Printer Language) kan skrivaren växla mellan PostScript-läge och andra emuleringar när utskriftsdata tas emot i skrivaren.

P5C-emuleringsläge

Med P5C-emuleringsläget kan du skriva ut dokument i PCL5c-utskriftsspråket med skrivaren. Om du installerar detta valfria P5C-emuleringskit i skrivaren, tillåter skrivardrivrutinen att datorn styr P5C-skrivaren.

Olika utskriftsalternativ

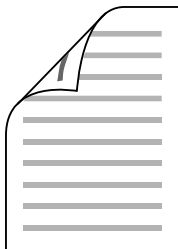
Den här skrivaren har ett flertal olika utskriftsalternativ. Du kan skriva ut i olika format, och du kan skriva ut på många olika typer av papper.

Följande förklarar tillvägagångssättet för varje utskriftstyp. Välj tillvägagångssätt.

Dubbelsidig utskrift

“Dubbelsidig utskrift” på sidan 74 (Windows)

“Dubbelzijdig utskrift” på sidan 183 (Macintosh)



Gör att du kan skriva ut på båda sidorna av papperet.

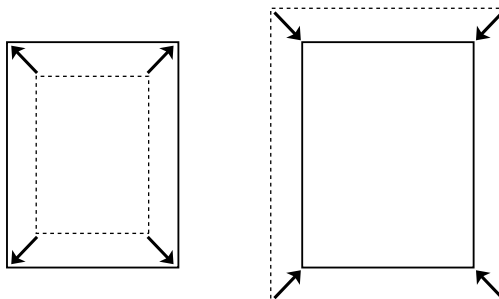
Utskrift med anpassning till sida

“Ändra storlek på utskrifter” på sidan 79 (Windows)

“Ändra storlek på utskrifter” på sidan 172 (Macintosh)

Obs!

Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X.

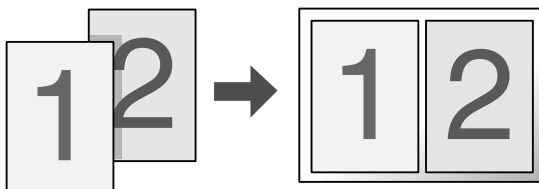


Du kan automatiskt förstora eller minska dokumentets storlek för att anpassa det till vald pappersstorlek.

Utskrift med flera sidor per ark

“Ändra utskriftslayouten” på sidan 82 (Windows)

“Ändra utskriftslayouten” på sidan 173 (Macintosh)



Du kan skriva ut två eller fyra sidor på ett enda papper.

Utskrift med vattenmärke

“Använda ett vattenmärke” på sidan 84 (Windows)

“Använda ett vattenmärke” på sidan 177 (Macintosh)

Obs!

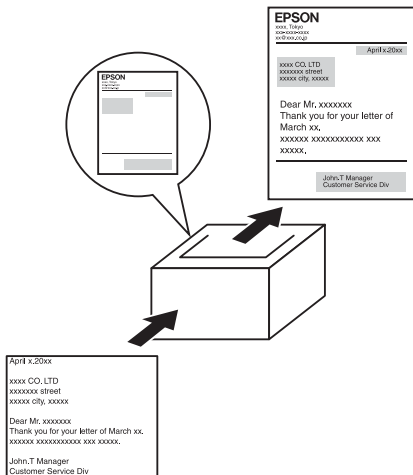
Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X.



Gör att du kan skriva ut text eller en bild som ett vattenmärke på utskriften. Du kan t.ex. skriva “Confidential” (Konfidentiellt) på ett viktigt dokument.

Överlagringsutskrift

“Använda en överlagring” på sidan 87 (Windows)



Gör att du kan förbereda standardformulär eller mallar för utskriften som du kan använda som överlagringar när du skriver ut dokument.

Obs!

Funktionen för överlagringsutskrift är inte tillgänglig i PostScript 3-läget.

Använda funktionen Reserve Job (Reservera jobb)

“Hårddiskenhet” på sidan 326

“Använda funktionen Reserve Job (Reservera jobb)” på sidan 106
(Windows)

“Använda funktionen Reserve Job (Reservera jobb)” på sidan 187
(Macintosh)

Med den här funktionen kan du skriva ut jobb som du sparat i skrivarens hårddiskenhet senare direkt från skrivarens kontrollpanel.

Använda funktionen för överlagring av formulär på hårddisken

“Hårddiskenhet” på sidan 326

“Använda överlagring av formulär på hårddisken” på sidan 95
(Windows)

Kapitel 3

Pappershantering

Papperskällor

I det här avsnittet beskrivs den kombination av papperskällor och papperstyper som du kan använda.

Kombifack

Papperstyp	Pappersstorlek	Kapacitet
Vanligt papper Vikt: 60 till 105 g/m ²	A4, A5, B5, Letter (LT), Half-Letter (HLT), Executive (EXE), Government Legal (GLG), Legal (LGL), Government Letter (GLT), F4 Anpassad pappersstorlek: minst 88,9 × 139,7 mm högst 220 × 355,6 mm	Upp till 150 ark (Total tjocklek på bunten: upp till 15 mm)
Kuvert Vikt: 75 till 105 g/m ²	DL, ISO-B5	Upp till 15 mm tjocklek på bunten
Etiketter	A4, Letter (LT)	Upp till 15 mm tjocklek på bunten
Tjockt papper Vikt: 106 till 163 g/m ²	A4, A5, B5, Letter (LT), Half-Letter (HLT), Executive (EXE), Government Letter (GLT) Anpassad pappersstorlek: minst 88,9 × 139,2 mm högst 220 × 355,6 mm	Upp till 15 mm tjocklek på bunten

Extra tjockt papper Vikt: 164 till 216 g/m ²	A4, A5, B5, Letter (LT), Half-Letter (HLT), Executive (EXE), Government Letter (GLT) Anpassad pappersstorlek: minst 88,9 × 139,2 mm högst 220 × 355,6 mm	Upp till 15 mm tjocklek på bunt
Halvtjockt/EPSON Color Laser Paper Vikt: 82 g/m ²	A4	Upp till 150 ark (Total tjocklek på bunt: upp till 15 mm)
EPSON Color Laser Transparencies Vikt: 140 g/m ²	A4, Letter (LT)	Upp till 15 mm tjocklek på bunt

Nedre standardpapperskassett

Papperstyp	Pappersstorlek	Kapacitet
Vanligt papper Vikt: 60 till 105 g/m ²	A4, A5, B5, Letter (LT), Executive (EXE), Legal (LGL), Government Legal (GLG)	Upp till 550 ark (Total tjocklek på bunt: upp till 61 mm)
Halvtjockt/EPSON Color Laser Paper Vikt: 82 g/m ²	A4	

Papperskassettenhet för 550 ark/1 100 ark

Papperstyp	Pappersstorlek	Kapacitet
Vanligt papper Vikt: 60 till 105 g/m ²	A4, A5, B5, Letter (LT), Executive (EXE), Legal (LGL), Government Legal (GLG)	Upp till 550 ark i varje kassett (Total tjocklek på bunt: upp till 61 mm i varje kassett)
Halvtjockt/EPSON Color Laser Paper Vikt: 82 g/m ²	A4	

Välja en papperskälla

Du kan ange en papperskälla manuellt, eller ställa in skrivaren så att den väljer papperskällan automatiskt.

Manuellt val

Du kan använda skrivardrivrutinen eller skrivarens kontrollpanel för att välja papperskälla manuellt.

Om du använder Windows och vill komma till skrivardrivrutinen, se "Öppna skrivardrivrutinen" på sidan 64. Om du använder Macintosh, se "Öppna skrivardrivrutinen" på sidan 162.

Om du vill använda skrivarens kontrollpanel, se "Använda menyerna på kontrollpanelen" på sidan 239.

Använda skrivardrivrutinen:

För Windows:

Du öppnar skrivardrivrutinen genom att klicka på fliken Basic Settings (Grundinställningar) och väljer den papperskälla som du vill använda i listan Paper Source (Papperskälla). Klicka sedan på OK.

För Macintosh:

Du öppnar skrivardrivrutinen genom att välja Printer Settings (Skrivarinställningar) i listrutan och klicka på fliken Basic Settings (Grundinställningar) (för Mac OS X), eller öppnar dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar) (för Mac OS 9). Välj sedan den papperskälla som du vill använda i listan Paper Source (Papperskälla) och klicka på OK.

Använda skrivarens kontrollpanel:

Öppna Setup Menu (Inställningsmeny) på kontrollpanelen och välj Paper Source (Papperskälla) och ange vilken papperskälla du vill använda.

Automatiskt val

Du kan använda skrivardrivrutinen eller skrivarens kontrollpanel för att automatiskt välja en papperskälla som innehåller papper med rätt storlek.

Om du använder Windows och vill öppna skrivardrivrutinen, se "Öppna skrivardrivrutinen" på sidan 64. Om du använder Macintosh, se "Öppna skrivardrivrutinen" på sidan 162.

Om du vill använda skrivarens kontrollpanel, se "Använda menyerna på kontrollpanelen" på sidan 239.

Använda skrivardrivrutinen:

❑ För Windows:

Du öppnar skrivardrivrutinen genom att klicka på fliken Basic Settings (Grundinställningar) och välja Auto Selection (Automatiskt val) som papperskälla.

Klicka sedan på OK.

❑ För Macintosh:

Du öppnar skrivardrivrutinen genom att välja Printer Settings (Skrivarinställningar) i listrutan och klicka på fliken Basic Settings (Grundinställningar) (för Mac OS X), eller öppnar dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar) (för Mac OS 9). Välj sedan Auto Selection (Automatiskt val) som papperskälla och klicka på OK.

Skrivaren letar då efter en papperskälla som innehåller den angivna pappersstorleken i följande ordning.

Standardkonfigurering:

Kombifack

Nedre kassett 1

Med en papperskassettenhet för 550 ark installerad:

Kombifack
Nedre kassett 1
Nedre kassett 2

Med en papperskassettenhet för 1 100 ark installerad:

Kombifack
Nedre kassett 1
Nedre kassett 2
Nedre kassett 3

Med en papperskassettenhet för 550 ark och en papperskassettenhet för 1 100 ark installerad:

Kombifack
Nedre kassett 1
Nedre kassett 2
Nedre kassett 3
Nedre kassett 4

Obs!

- Om du gör inställningar för pappersstorlek eller papperskälla i programmet kan det hända att dessa inställningar åsidosätter inställningarna i skrivardrivrutinen.*
- Om du väljer ett kuvert som inställning för pappersstorlek kan detta endast matas fram från kombifacket oavsett vilken inställning du gör för papperskälla.*
- Du kan ändra prioriteten för kombifacket genom att använda inställningen MP Mode (Kombifacksläge) på kontrollpanelens Setup Menu (Inställningsmeny). Se "Setup Menu (Inställningsmeny)" på sidan 250 för mer information.*

Använda skrivarens kontrollpanel:

Öppna Setup Menu (Inställningsmeny) på kontrollpanelen, välj Paper Source (Papperskälla) och sedan Auto (Automatisk).

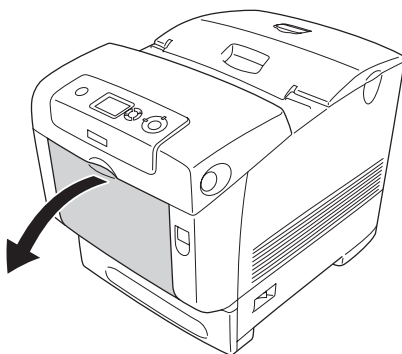
Fylla på papper

Detta avsnitt beskriver hur du fyller på papper. Om du använder specialmedia, t.ex. OH-film eller kuvert, kan du även se "Skriva ut på specialmedia" på sidan 54.

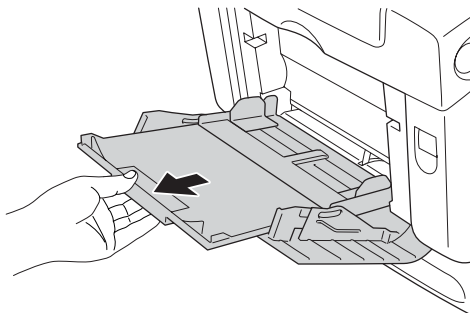
Kombifack

Följ stegen nedan för att fylla på papper i kombifacket.

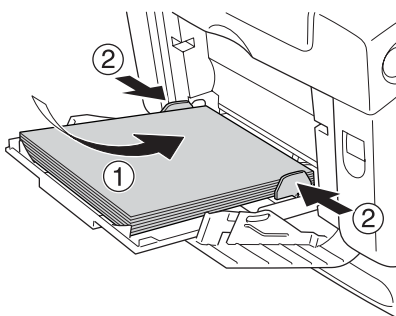
1. Öppna kombifacket.



2. Dra ut expansionsfacket på kombifacket så att det passar storleken på papperet du fyller på med.



3. Fyll på en bunt med önskat papper med utskriftssidan nedåt och skjut kantguiderna mot buntens sidor så att de ligger tätt ihop.



Obs!

- Fyll på media med kortsidan först.
- När du skriver ut på kuvert i storleken DL lägger du i dem med den långa kanten först.
- Fyll inte på media som överstiger buntens maxhöjd.

- ❑ *När du fyllt på papper ställer du in MP Tray Size (Kombifackstorlek) så att den överensstämmer med inställningen på kontrollpanelen.*
- ❑ *Om du vill skriva ut på baksidan av papper som tidigare skrivits ut ska du använda kombifacket. Enheten för dubbelsidig utskrift kan inte användas till detta.*
- ❑ *När du fyller på papper i storleken LT eller LGL för du kantguiderna till positionen som är markerad 8.5".*

Nedre standardpapperskassett och papperskassettenhet (tillval)

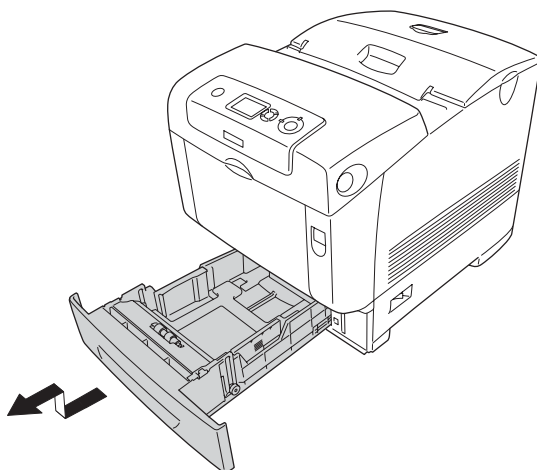
De pappersstorlekar och -typer som stöds av de tillvalda papperskassettenheterna är samma som för den nedre standardkassettenheten. Mer information finns i avsnittet "Papperskassettenhet för 550 ark/1 100 ark" på sidan 42.

Det är samma tillvägagångssätt för att fylla på papper i den nedre kassetten (standard) som för papperskassettenheten (tillval).

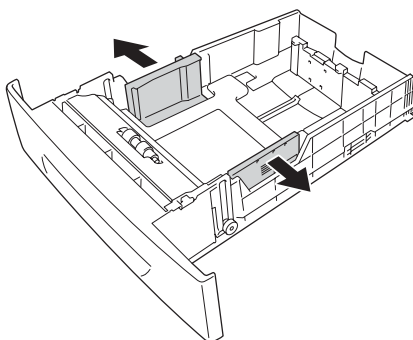
Förutom vanligt papper går det också att använda specialmedia som EPSON Color Laser Paper i papperskassetterna.

Gör så här för att fylla på papper i standard- och tillvalskassetterna. Illustrationerna nedan visar den nedre kassetten (standard).

1. Dra ut papperskassetten tills det tar stopp. Lyft sedan upp kassetterns framsida och dra ut den.

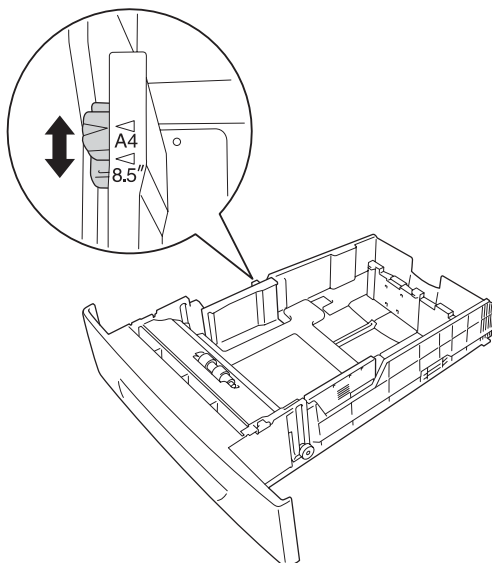


2. Skjut höger och vänster pappersguide så att de passar det papper du fyller på.

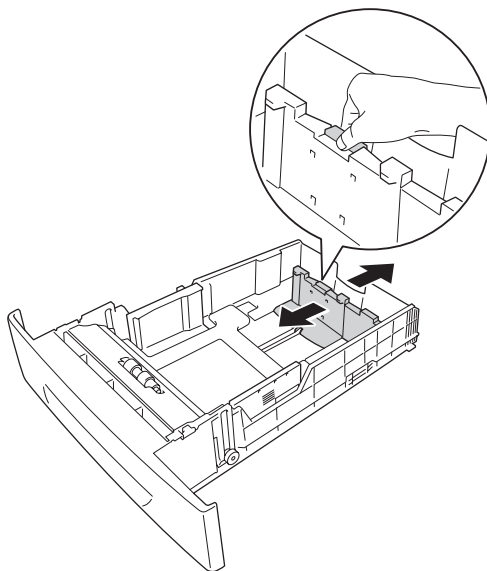


Obs!

När du använder papper i storleken A4 eller Letter (LT) justerar du bredden genom att flytta justeringsreglaget på sidan av kassettenheten. När du använder papper i storleken Letter (LT), Legal (LGL) eller Government Legal (GLG) flyttar du justeringsreglaget till pilen som är märkt med 8.5".



- Tryck ihop haken och det bakre pappersstödet och för sedan stödet till lämplig position för den pappersstorlek du vill fylla på.



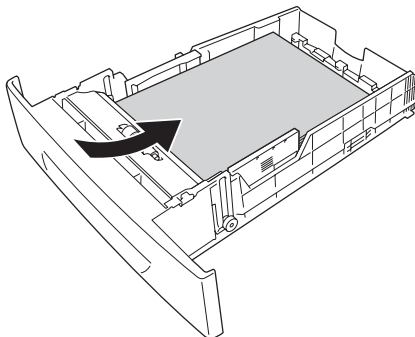
Obs!

- Var noga med att justera kanterna på papperet innan du fyller på det.
 - Fyll inte på papper som överstiger buntens maxhöjd.
- Bläddra igenom pappersbunten för att förhindra att arken fastnar i varandra. Knacka sedan kanten mot en stadig yta för att jämna till den.

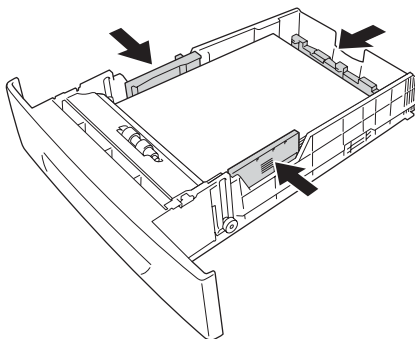
Obs!

Om papperen kröker sig eller inte buntas på rätt sätt när du använder vanligt papper kan du försöka med att vända bunten upp och ned och sedan fylla på igen.

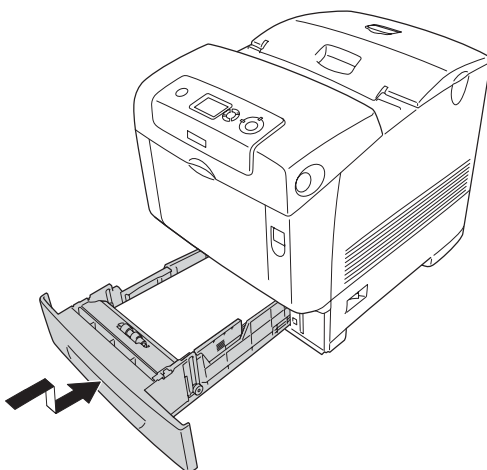
5. Lägg in bunten i kassetten, och passa in den med både kassetten framsida och vänstra sida, med utskriftssidan uppåt.



6. Skjut pappersguiderna så att de passar det papper du fyller på.



7. Sätt tillbaka kassetten i enheten.



Obs!

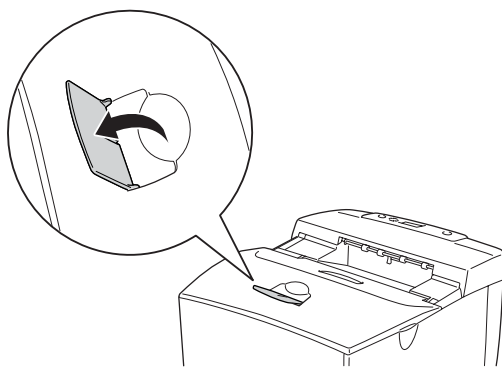
- ❑ När du har fyllt på med papper anger du inställningarna LC 1 Size (LC 1-storlek) till LC 4 Size (LC 4-storlek) och LC 1 Type (LC 1-typ) till LC 4 Type (LC 4-typ) på kontrollpanelen för att matcha den ilagda pappersstorleken och papperstypen.
- ❑ Om du har installerat och lagt i papper i den tillvalda papperskassettenheten anger du inställningen för kassetten som du använder.

Utmatningsfack

Utmatningsfacket är placerat på skrivarens ovansida. Eftersom utskrifterna matas ut med framsidan nedåt kallas detta fack även pappersfack med utskriftssidan nedåt. Fäll upp pappersstödet för att förhindra att utskrifterna ramlar av skrivaren.

Obs!

I det här facket finns det plats för 250 ark. Skrivaren avbryter utskriften automatiskt om den totala tjockleken för utskriften når 36 mm.



Skriva ut på specialmedia

Du kan skriva ut på specialmedia som inkluderar Epson-papper, t.ex. följande.

Obs!

Eftersom kvaliteten på olika märken när som helst kan ändras av tillverkaren, kan Epson inte garantera kvaliteten för någon typ av media som inte kommer från Epson. Testa alltid ett nytt mediaprov innan du köper stora mängder eller skriver ut stora jobb.

EPSON Color Laser Paper

När du fyller på EPSON Color Laser Paper, gör du de pappersinställningar som anges nedan:

- ❑ Göra inställningar i Basic Settings (Grundinställningar) i skrivardrivrutinen.

Pappersstorlek: A4

Papperskälla: Kombifack (upp till 150 ark eller upp till 15 mm tjock bunt),
Nedre kassett (upp till 550 ark eller upp till 61 mm tjock bunt i varje kassettenhet)

Papperstyp: Semi-Thick (Halvtjockt)

- ❑ Du kan också göra dessa inställningar på Tray Menu (Fackmenyn) på kontrollpanelen. Se "Tray Menu (Fackmeny)" på sidan 245.

EPSON Color Laser Transparencies

Epson rekommenderar att EPSON Color Laser Transparencies används.

Obs!

Dubbelsidig utskrift fungerar inte med OH-film.

OH-film kan bara fyllas på i kombifacket. När du använder OH-film bör du göra de pappersinställningar som anges nedan:

- ❑ Göra inställningar i Basic Settings (Grundinställningar) i skrivardrivrutinen.

Pappersstorlek: A4 eller LT

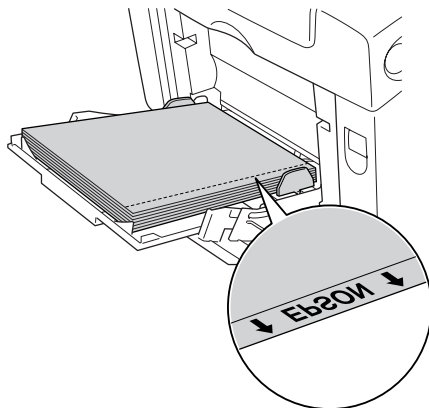
Papperskälla: MP Tray (Kombifack) (upp till 15 mm tjock bunt)

Papperstyp: Transparency (OH-film)

- ❑ Du kan också göra dessa inställningar på Tray Menu (Fackmenyn) på kontrollpanelen. Se "Tray Menu (Fackmeny)" på sidan 245.
- ❑ När inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen är inställd på Transparency (OH-film) bör du inte fylla på någon annan papperstyp än OH-film.

När du hanterar detta media bör du tänka på följande:

- ❑ Håll varje ark i kanterna eftersom fett från fingrarna kan överföras till materialet och skada arkets utskriftsyta. Epson-logotypen visas på utskriftssidan.
- ❑ När du fyller på OH-film i kombifacket sätter du i kortsidan först enligt nedan.



- ❑ Om OH-filmen fylls på felaktigt visas meddelandet *Check Transparency (Kontrollera OH-film)* på displayen. Ta ut OH-filmen som fastnat i skrivaren. För att åtgärda stoppet, se "När OH-ark har fastnat i kombifacket" på sidan 412.



Varning:

Ark som nyss har skrivits ut kan vara varma.

Kuvert

Utskriftskvaliteten för kuvert kan bli ojämn eftersom kuvertets olika delar är olika tjocka. Skriv ut ett eller två kuvert för att kontrollera utskriftskvaliteten.



Varning:

Använd inte fönsterkuvert. Plasten på de flesta fönsterkuvert smälter när den kommer i kontakt med fixeringsenheten.

Obs!

- ❑ *Orsaker till att kuverten skrynklas kan vara kuvertkvaliteten, utskriftsmiljön eller utskriftsproceduren. Gör en provutskrift innan du skriver ut många kuvert.*
- ❑ *Dubbelsidig utskrift fungerar inte med kuvert.*

När du fyller på kuvert bör du göra de pappersinställningar som anges nedan:

- ❑ *Göra inställningar i Basic Settings (Grundinställningar) i skrivardrivrutinen.*

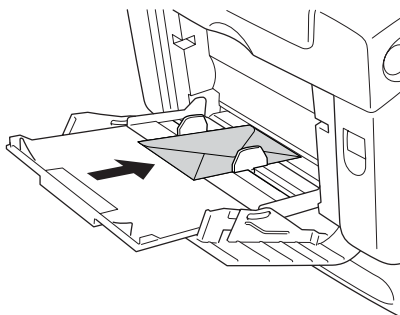
Pappersstorlek: *1B5 eller DL*

Papperskälla: *MP Tray (Kombifack) (upp till 15 mm tjock bunt)*

- ❑ Du kan också göra dessa inställningar på Tray Menu (Fackmenyn) på kontrollpanelen. Se "Tray Menu (Fackmeny)" på sidan 245.

När du hanterar detta media bör du tänka på följande:

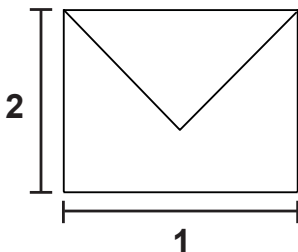
- ❑ Fyll på kuverten med kortsidan först enligt nedan.



- ❑ När du skriver ut på kuvert i storleken DL lägger du i dem med den långa kanten först.
- ❑ Använd inte kuvert med klister eller tejp på.

**Varning:**

Se till att minimistorleken för kuvert uppfyller följande storlekskrav:



1. Minsta längd för en långsida: 176 mm
2. Minsta längd för en kortsida: 110 mm

Etiketter

Du kan fylla på en bunt etikettark som är 15 mm tjock i kombifacket på en gång. Med vissa etiketter kan det dock hända att du måste mata in ett ark åt gången eller fylla på dem manuellt.

Obs!

- Dubbelsidig utskrift fungerar inte med etiketter.*
- Orsaker till att etiketter skrynklas kan vara etikettkvaliteten, utskriftsmiljön och utskriftsproceduren. Gör en provutskrift innan du skriver ut många etiketter.*

När du fyller på etiketter bör du göra de pappersinställningar som anges nedan:

- ❑ Göra inställningar i Basic Settings (Grundinställningar) i skrivardrivrutinen.

Pappersstorlek: A4 eller LT

Papperskälla: MP Tray (Kombifack) (upp till 15 mm tjock bunt)

Papperstyp: Etiketter

- ❑ Du kan också göra dessa inställningar på Tray Menu (Fackmenyn) på kontrollpanelen. Se "Tray Menu (Fackmeny)" på sidan 245.

Obs!

- ❑ *Du bör endast använda etiketter som är utformade för laserskrivare eller kopiatorer för vanligt papper.*
- ❑ *För att förhindra att etikettens klister kommer i kontakt med skrivarens delar ska du alltid använda etiketter som täcker skyddsarket helt utan mellanrum mellan de enskilda etiketterna.*
- ❑ *Tryck ett pappersark mot framsidan av varje etikettark. Om papperet fastnar ska du inte använda dessa etiketter i skrivaren.*
- ❑ *Du kan behöva ställa in Thick* (Tjock) för Paper Type (Papperstyp) i Setup Menu (Inställningsmeny).
* När du använder mycket tjocka etiketter ställer du in Paper Type (Papperstyp) till ExtraThk. (Extra tjockt).*

Tjockt papper och extra tjockt papper

Du kan använda tjockt papper (106 till 163 g/m²) eller extra tjockt papper (164 till 216 g/m²) i kombifacket.

När du använder tjockt eller extra tjockt papper, bör du göra de pappersinställningar som anges nedan:

- Göra inställningar i Basic Settings (Grundinställningar) i skrivardrivrutinen.

Pappersstorlek: A4, A5, B5, LT, HLT, EXE, GLT

Papperskälla: MP Tray (Kombifack) (upp till 15 mm tjock bunt)

Papperstyp: Thick (Tjockt) eller Extra Thick (Extra tjockt)

Obs!

När du använder extra tjockt papper går det inte att göra automatiska dubbelsidiga utskrifter. Om du vill göra dubbelsidiga utskrifter med extra tjockt papper anger du inställningen Paper Type (Papperstyp) i skrivardrivrutinen till Extra Thick (Back) (Extra tjock (Baksida)) och gör sedan dubbelsidiga utskrifter manuellt.

- Du kan också göra dessa inställningar på Tray Menu (Fackmenyn) på kontrollpanelen. Se "Tray Menu (Fackmeny)" på sidan 245.

Fylla på papper med anpassad storlek

Du kan fylla på med papper som inte har en standardstorlek (88,9 × 139,7 mm till 220 × 355,6 mm) i kombifacket.

När du fyller på en anpassad pappersstorlek, bör du göra de pappersinställningar som anges nedan:

- ❑ Göra inställningar i Basic Settings (Grundinställningar) i skrivardrivrutinen.

Pappersstorlek: Användardefinierad storlek

Papperskälla: MP Tray (Kombifack) (upp till 15 mm tjock bunt)

Papperstyp: Plain (Vanligt), Semi-Thick (Halvtjockt), Thick (Tjockt) eller Extra Thick (Extra tjockt)

Obs!

- ❑ I Windows öppnar du skrivardrivrutinen och väljer sedan User-Defined Size (Användardefinierad storlek) i listan med pappersstorlekar på fliken Basic Settings (Grundinställningar). I dialogrutan User Defined Paper Size (Användardefinierad pappersstorlek) justerar du inställningarna för pappersbredd, papperslängd och enhet, så att de passar det anpassade papperet. Klicka sedan på OK för att spara den anpassade pappersstorleken.
- ❑ I Macintosh öppnar du skrivardrivrutinen och klickar på Custom Size (Anpassad storlek) i dialogrutan Paper Setting (Pappersinställning). Klicka sedan på New (Nytt) och justera inställningarna för pappersbredd, papperslängd och marginaler så att de passar det anpassade papperet. Skriv sedan in ett namn för inställningen, och klicka på OK för att spara den anpassade pappersstorleken.

- ❑ Du kan också göra dessa inställningar på Tray Menu (Fackmenyn) på kontrollpanelen. Se "Tray Menu (Fackmeny)" på sidan 245.
- ❑ Om du inte kan använda skrivardrivrutinen enligt beskrivningen ovan gör du den här inställningen i skrivaren genom att öppna Printing Menu (Utskriftsmeny) på kontrollpanelen och välja (anpassad) som inställning för Page Size (Sidstorlek).

Använda skrivarprogramvaran med Windows

Om skrivarprogramvaran

Med hjälp av skrivardrivrutinen kan du välja mellan ett antal inställningar för att få bästa resultat med skrivaren. Med hjälp av EPSON Status Monitor kan du kontrollera skrivarens status. Mer information finns i "Övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor" på sidan 114.

Öppna skrivardrivrutinen

Du kan öppna skrivardrivrutinen direkt från ett program i Windows-operativsystemet.

Skrivarinställningar som görs från många Windows-program åsidosätter inställningar som görs i skrivardrivrutinen från operativsystemet. Därför bör du gå till skrivardrivrutinen från programmet för att vara säker på att få önskat resultat.

Från programmet

Om du vill öppna skrivardrivrutinen klickar du på Print (Skriv ut) eller Page Setup (Utskriftsformat) på menyn File (Arkiv). Du måste också klicka på Setup (Inställningar), Options (Alternativ), Properties (Egenskaper) eller en kombination av dessa knappar.

Användare av Windows XP eller Server 2003

För att komma åt skrivardrivrutinen klickar du på Start, klickar på Printers and Faxes (Skrivare och fax) och sedan på Printers (Skrivare). Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på Printing Preferences (Utskriftsinställningar).

Användare av Windows Me eller 98

För att komma åt skrivardrivrutinen klickar du på Start, pekar på Settings (Inställningar) och klickar sedan på Printers (Skrivare). Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på Properties (Egenskaper).

Användare av Windows 2000

För att komma åt skrivardrivrutinen klickar du på Start, pekar på Settings (Inställningar) och klickar sedan på Printers (Skrivare). Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på Printing Preferences (Utskriftsinställningar).

Obs!

Skrivardrivrutinens online-hjälp innehåller information om skrivardrivrutininställningarna.

Göra ändringar i skrivarinställningarna

Göra inställningar för utskriftskvalitet

Du kan ändra utskriftskvaliteten genom att ändra inställningar i skrivardrivrutinen. Med skrivardrivrutinen gör du utskriftsinställningarna genom att välja från en lista med fördefinierade inställningar eller genom att anpassa inställningarna.

Välja utskriftskvalitet med hjälp av den automatiska inställningen

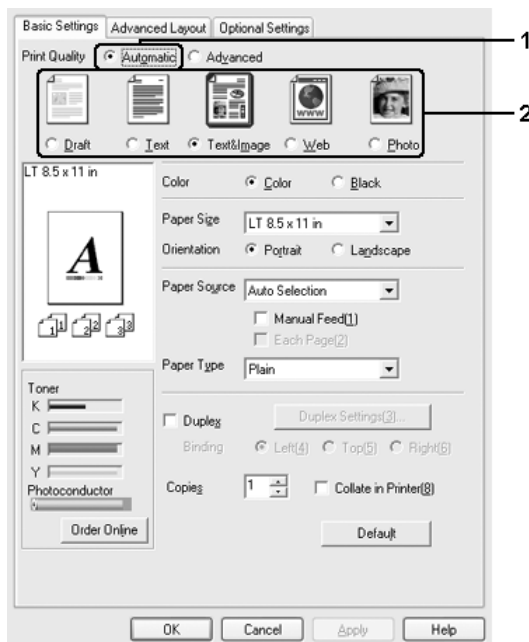
Du kan ändra utskriftskvaliteten så att hastighet eller detaljer prioriteras. Det finns fem kvalitetslägen för färgutskriftsläget och tre för det svartvita utskriftsläget.

När Automatic (Automatisk) har valts på fliken Basic Settings (Grundinställningar) bestämmer skrivardrivrutinen alla detaljerade inställningar enligt den färginställning du väljer. De enda inställningar du behöver göra är inställningarna för utskriftskvalitet och färg. Du kan ändra övriga inställningar, t.ex. för pappersstorlek och orientering, i de flesta program.

Obs!

Skrivardrivrutinens online-hjälp innehåller information om skrivardrivrutininställningarna.

1. Klicka på fliken Basic Settings (Grundinställningar).
2. Klicka på Automatic (Automatisk) och välj önskad utskriftskvalitet.



3. Klicka på OK för att verkställa inställningarna.

I skrivardrivrutinen finns följande kvalitetslägen.

Color (Färg)

Draft (Utkast), Text, Text&Image (Text och bild), Web (Webb), Photo (Foto)

Monochrome (Monokrom)

Draft (Utkast), Text&Image (Text och bild), Photo (Foto)

Obs!

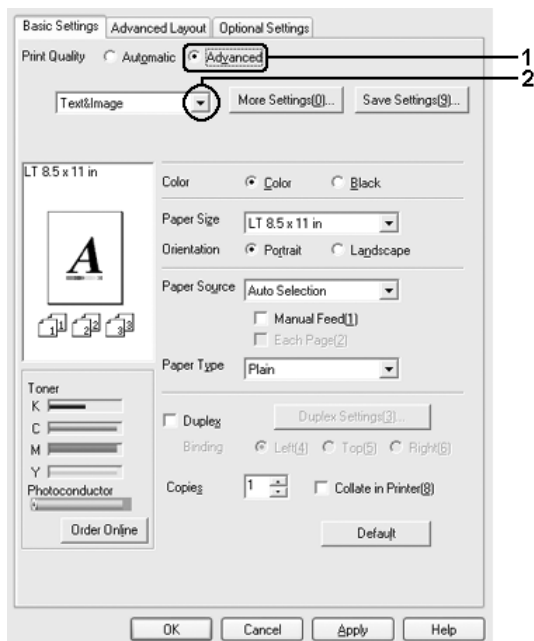
Om utskriften misslyckas eller om ett meddelande om minnesrelaterat fel visas kan felet eventuellt åtgärdas om du väljer en annan utskriftskvalitet.

Använda fördefinierade inställningar

De fördefinierade inställningarna hjälper dig att optimera utskriftsinställningarna för en viss typ av utskrift, t.ex. presentationsdokument eller bilder som tagits med videokamera eller digitalkamera.

Följ anvisningarna nedan för att använda de fördefinierade inställningarna.

1. Klicka på fliken Basic Settings (Grundinställningar).
2. Välj Advanced (Avancerat). De fördefinierade inställningarna hittar du i listan nedanför Automatic (Automatisk).



Obs!

Skärmbilden kan variera mellan olika versioner av operativsystem.

3. Välj den inställning i listan som passar bäst för den typ av dokument eller bild som du ska skriva ut.

När du väljer en fördefinierad inställning görs andra inställningar automatiskt, som inställningarna för utskriftsläge, upplösning, skärm och färghantering. Ändringar visas i den aktuella listan över inställningar i dialogrutan Setting Information (Inställningsinformation) om du trycker på knappen Setting Info (Inställningsinfo) på fliken Optional Settings (Tillvalsinställningar).

Den här skrivardrivrutinen har följande fördefinierade inställningar:

Draft (Utkast)

Lämplig för utskrift av billiga utkast.

Text

Lämplig för utskrift av dokument som innehåller viktig text.

Text & Image (Text och bild)

Lämplig för utskrift av dokument som innehåller text och bilder.

Photo (Foto)

Lämplig för utskrift av fotografier.

Web (Webb)

Lämplig för utskrift av webbskrmar som innehåller många ikoner, symboler och text i färg. Den här inställningen är effektiv för skärmar som innehåller bilder med fullfärg, 24- eller 32-bitars färg. Den fungerar inte för skärmbilder som bara innehåller bilder, diagram och text.

Text/Graph (Text/Diagram)

Lämplig för utskrift av dokument som innehåller text och diagram, t.ex. presentationsdokument.

Graphic/CAD (Grafik/CAD)

Lämplig för utskrift av bilder och tabeller.

PhotoEnhance

Lämplig för utskrift av videoupptagningar, bilder tagna med digitalkamera eller skannade bilder. EPSON PhotoEnhance justerar automatiskt kontrasten, mättnaden och ljusstyrkan hos originalbilddata för att ge skarpare och klarare färgutskrifter. Den här inställningen påverkar inte originalbilddatan.

ICM

ICM är en förkortning för Image Color Matching. Med den här funktionen justeras utskriftsfärgerna så att de överensstämmer med färgerna på skärmen.

sRGB

När du använder utrustning som stöder sRGB utför skrivaren Image Color Matching med dessa utrustningsdelar före utskrift. Kontakta återförsäljaren av utrustningen för att kontrollera om din utrustning stöder sRGB.

Advanced Text/Graph (Avancerad text/diagram)

Lämplig för utskrift av presentationsdokument med hög kvalitet som innehåller text och diagram.

Advanced Graphic/CAD (Avancerad grafik/CAD)

Lämplig för utskrift av diagram, tabeller och fotografier med hög kvalitet.

Advanced Photo (Avancerat foto)

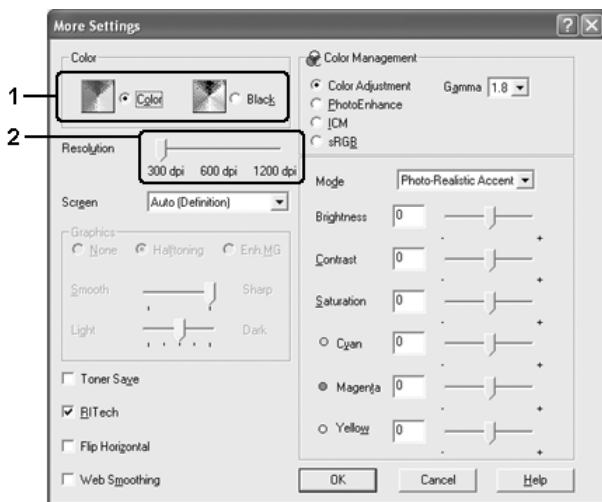
Lämplig för utskrift av skannade fotografier och digitalt tagna bilder med hög kvalitet.

Anpassa utskriftsinställningar

Om du behöver ändra detaljerade inställningar gör du inställningarna manuellt.

Följ anvisningarna nedan för att anpassa utskriftsinställningarna.

1. Klicka på fliken Basic Settings (Grundinställningar).
2. Klicka på Advanced (Avancerat) och sedan på More Settings (Fler inställningar).
3. Välj Color (Färg) eller Black (Svart) som färginställning, och välj sedan önskad utskriftsupplösning med skjutreglaget Resolution (Upplösning).



Obs!

- ❑ Skärmbilden kan variera mellan olika versioner av operativsystem.
- ❑ Se online-hjälpen för mer information om varje inställning när du gör övriga inställningar.

- ❑ *Kryssrutan Web Smoothing (Webbutjämning) är inte tillgänglig om PhotoEnhance har valts. Observera att den här inställningen är effektiv för skärmar som innehåller bilder med fullfärg, 24- eller 32-bitars färg. Den fungerar inte för skärmbilder som bara innehåller bilder, diagram och text.*

4. Klicka på OK för att verkställa inställningarna och återgå till fliken Basic Settings (Grundinställningar).

Spara inställningarna

Om du vill spara de anpassade inställningarna klickar du på Advanced (Avancerat) och sedan på Save Settings (Spara inställningar) på menyn Basic Settings (Grundinställningar). Dialogrutan Custom Settings (Anpassade inställningar) visas.



Skriv in ett namn för de anpassade inställningarna i textrutan Name (Namn) och klicka sedan på Save (Spara). Dina inställningar visas i listan till under Automatic (Automatisk) på fliken Basic Settings (Grundinställningar).

Obs!

- ❑ *Du kan inte använda ett fördefinierat inställningsnamn för de anpassade inställningarna.*
- ❑ *För att ta bort en anpassad inställning klickar du på Advanced (Avancerat) och på Save Settings (Spara inställningar) på fliken Basic Settings (Grundinställningar). Därefter väljer du inställningen i dialogrutan Custom Settings (Anpassade inställningar) och klickar sedan på Delete (Ta bort).*
- ❑ *Du kan inte ta bort fördefinierade inställningar.*

Om du ändrar någon inställning i dialogrutan More Settings (Fler inställningar) när en av de anpassade inställningarna har valts i listan Advanced Settings (Avancerade inställningar) på fliken Basic Settings (Grundinställningar), ändras inställningen som valts i listan till Custom Settings (Anpassade inställningar). Den anpassade inställning som valdes tidigare påverkas inte av denna ändring. Om du vill återgå till den anpassade inställningen markerar du den helt enkelt igen i listan med aktuella inställningar.

Dubbelsidig utskrift

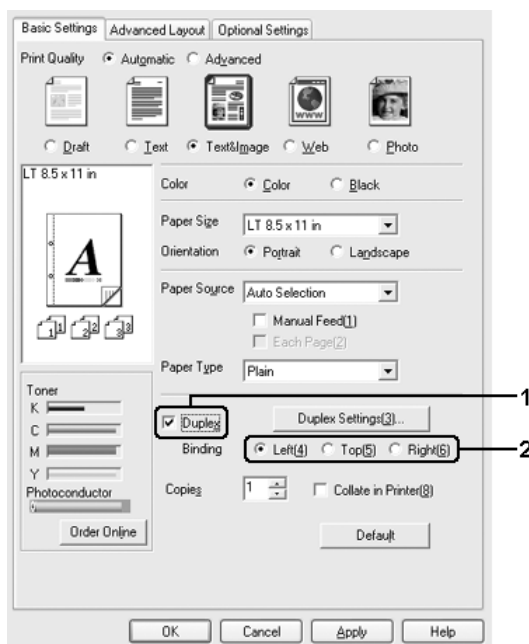
Dubbelsidig utskrift skriver ut på papperets båda sidor. När du skriver ut för bindning kan du ange den fästkant som behövs för att få önskad sidordning.

I egenskap av ENERGY STAR®-partner, rekommenderar Epson att funktionen dubbelsidig utskrift används. Se ENERGY STAR®-överensstämmelse för mer information om ENERGY STAR®-programmet.

Skriva ut med enheten för dubbelsidig utskrift

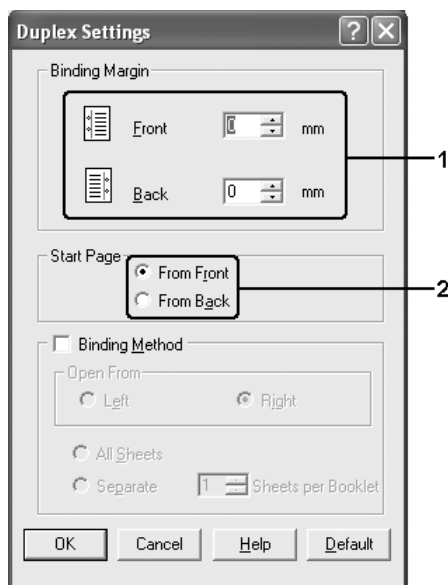
Följ anvisningarna nedan för att skriva ut med enheten för dubbelsidig utskrift.

1. Klicka på fliken Basic Settings (Grundinställningar).
2. Markera kryssrutan Duplex (Dubbelsidig utskrift), markera sedan Left (Vänster), Top (Överst) eller Right (Höger) som fästposition.



3. Klicka på Duplex Settings (Inställningar för dubbelsidig utskrift) för att öppna dialogrutan Duplex Settings (Inställningar för dubbelsidig utskrift).

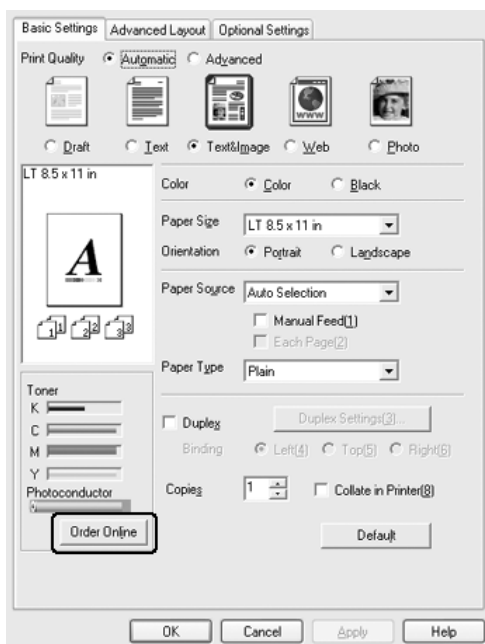
- Ange inställningen för Binding Margin (Fästmarginal) för papperets fram- och baksida, och välj sedan om papperets fram- eller baksida ska skrivas ut som startsida.



- För utskrifter med bindning som ett häfte markerar du kryssrutan Binding Method (Fästmetod) och gör lämpliga inställningar. Mer information om varje inställning finns i online-hjälpen.
- Klicka på OK för att verkställa inställningarna och återgå till fliken Basic Settings (Grundinställningar).

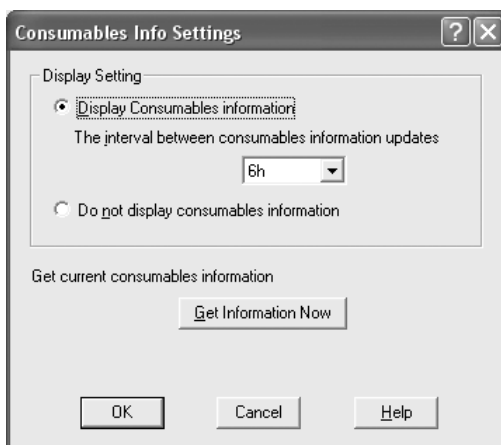
Beställa förbrukningsartiklar

Om du vill beställa förbrukningsartiklar klickar du på knappen Order Online (Beställa online) på fliken Basic Settings (Grundinställningar). Se "Beställa online" på sidan 130 för mer information.



Obs!

Mängden återstående toner och beräknad livslängd för fotoledaren visas på fliken Basic Settings (Grundinställningar) när EPSON Status Monitor är installerat. Du kan ange intervallet för de återstående förbrukningsartiklar i dialogrutan Consumables Info Settings (Infoställningar för förbrukningsartiklar) som visas om du klickar på knappen Consumables Info Settings (Infoställningar för förbrukningsartiklar) på fliken Optional Settings (Tillvalsinställningar).

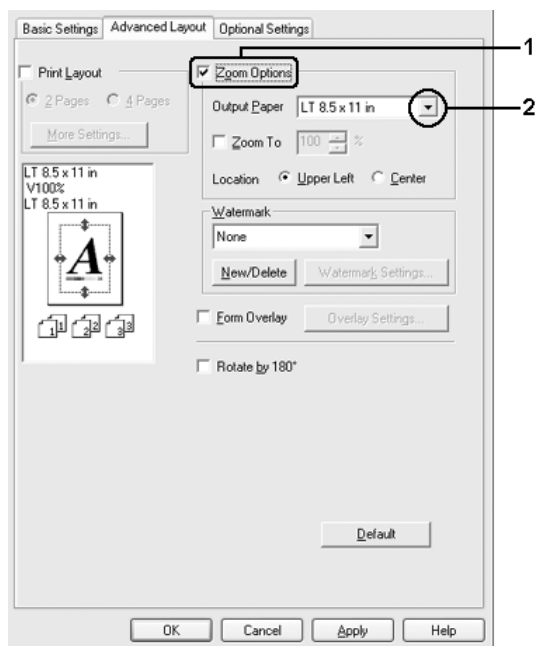


Ändra storlek på utskrifter

Dokumentet kan både förstoras och förminskas under utskriften.

Ändra sidornas storlek automatiskt så att de passar utskriftspapperet

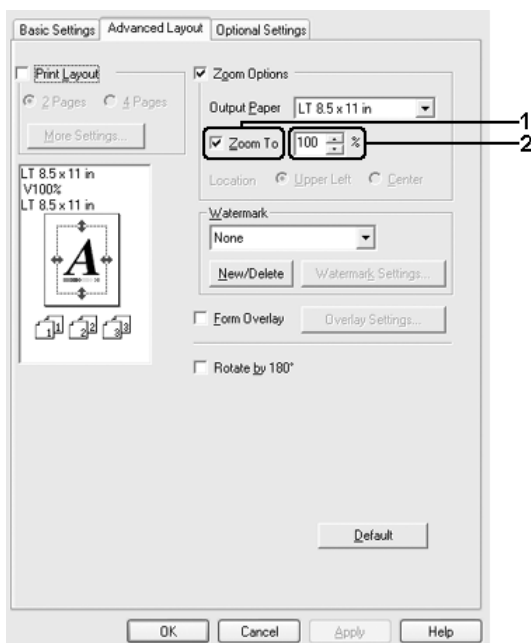
1. Klicka på fliken Advanced Layout (Avancerad layout).
2. Markera kryssrutan Zoom Options (Zoomningsalternativ) och välj sedan önskad pappersstorlek i listrutan Output Paper (Utskriftspapper). Sidan skrivs ut så att den passar på det papper du har valt.



3. Välj Upper Left (Övre vänster) (om du vill skriva ut en förminskad sidbild vid papperets övre vänstra hörn) eller Center (Centrerad) (om du vill skriva ut en förminskad sidbild centrerat) som inställning för Location (Plats).
4. Klicka på OK för att verkställa inställningarna.

Ändra sidstorlek enligt ett visst procenttal

1. Klicka på fliken Advanced Layout (Avancerad layout).
2. Markera kryssrutan Zoom Options (Zoomningsalternativ).
3. Markera kryssrutan Zoom To (Zooma till) och specificera sedan förstoringen i procent i rutan.



Obs!

Procenttalet kan ställas in mellan 50 % och 200 % med steg om 1 %.

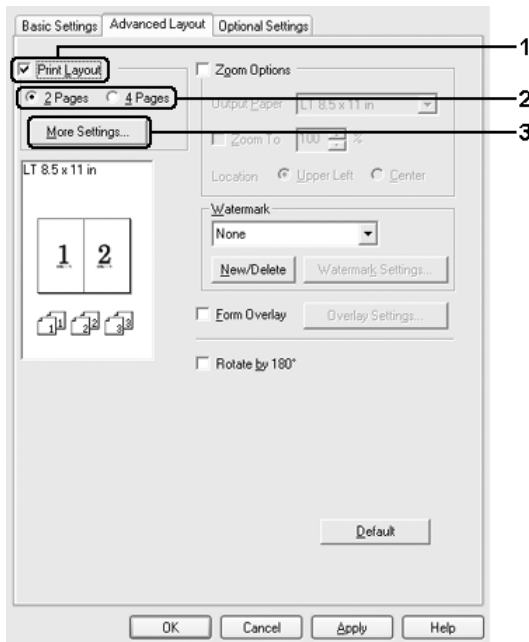
4. Klicka på OK för att verkställa inställningarna.

Vid behov väljer du den pappersstorlek som ska skrivas ut i listrutan Output Paper (Utskriftspapper).

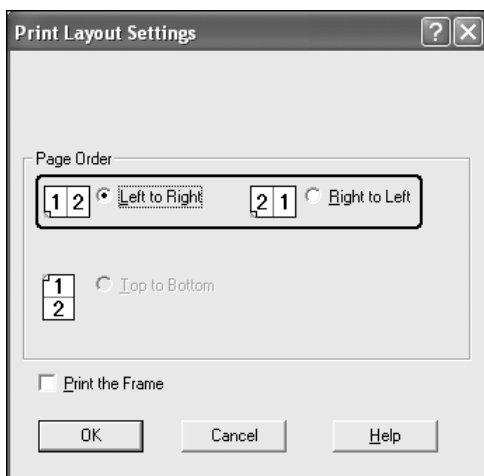
Ändra utskriftslayouten

Du kan skriva ut två eller fyra sidor på en enda sida, ange utskriftsordning och automatiskt ändra storlek på varje sida så att sidan anpassas efter den angivna pappersstorleken. Du kan också välja att skriva ut dokument med en ram runt.

1. Klicka på fliken Advanced Layout (Avancerad layout).
2. Markera kryssrutan Print Layout (Utskriftslayout) och antalet sidor du vill skriva ut på ett pappersark. Klicka sedan på More Settings (Fler inställningar). Dialogrutan Print Layout Settings (Inställningar för utskriftslayout) visas.



3. Välj i vilken ordning sidorna ska skrivas ut på varje ark.



4. Markera kryssrutan Print the Frame (Skriv ut ramen) när du vill skriva ut sidorna med en ram runt.

Obs!

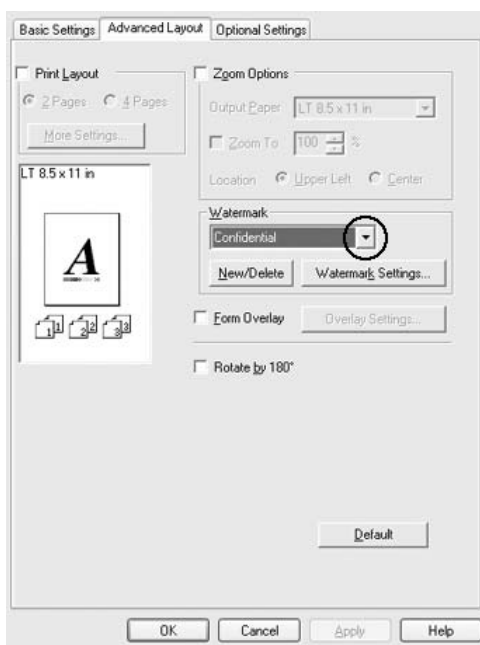
Alternativen för sidordning beror på det sidantal som valts ovan och den pappersorientering (stående eller liggande) som valts på fliken Basic Settings (Grundinställningar).

5. Klicka på OK för att verkställa inställningarna och återgå till fliken Advanced Layout (Avancerad layout).

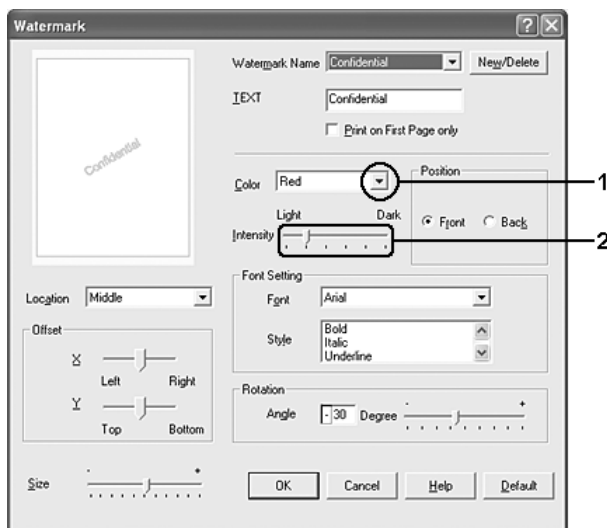
Använda ett vattenmärke

Följ instruktionerna nedan om du vill använda ett vattenmärke i dokumentet. På fliken Advanced Layout (Avancerad layout) eller i dialogrutan Watermark (Vattenmärke) kan du välja alternativ från en lista med fördefinierade vattenmärken eller så kan du skapa ett originalvattenmärke med text eller en bitmapp. I dialogrutan Watermark (Vattenmärke) kan du också göra ett antal detaljerade inställningar för vattenmärket. Du kan t.ex. välja vattenmärkets storlek, intensitet och placering.

1. Klicka på fliken Advanced Layout (Avancerad layout).
2. Välj ett vattenmärke som du vill använda från listrutan Watermark (Vattenmärke). Om du vill göra detaljerade inställningar klickar du på Watermark Settings (Inställningar för vattenmärke). Dialogrutan Watermark (Vattenmärke) öppnas.



3. Välj färg från listrutan Color (Färg) och justera bildintensiteten för vattenmärket med skjutreglaget Intensity (Intensitet).



4. Välj Front (Förgrund) (om du vill att vattenmärket ska skrivas ut i förgrunden på dokumentet) eller Back (Bakgrund) (om du vill att vattenmärket ska skrivas ut i bakgrunden på dokumentet) vid inställningen Position (Placering).
5. I listrutan Location (Plats) väljer du var på sidan du vill att vattenmärket ska placeras.
6. Justera förskjutningspositionen X (horisontell) eller Y (vertikal).
7. Justera storleken för vattenmärket med skjutreglaget Size (Storlek).
8. Klicka på OK för att verkställa inställningarna och återgå till fliken Advanced Layout (Avancerad layout).

Skapa ett nytt vattenmärke

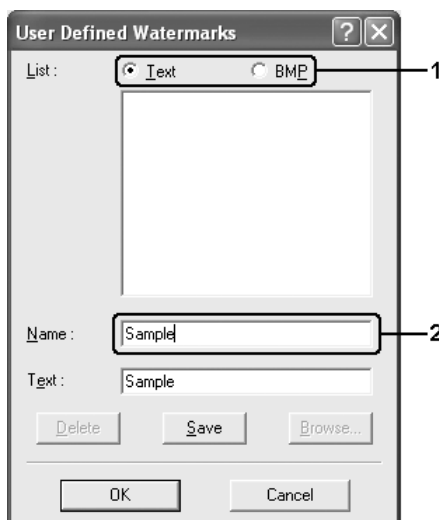
Du kan skapa ett nytt vattenmärke genom att följa anvisningarna nedan:

1. Klicka på fliken Advanced Layout (Avancerad layout).
2. Klicka på New/Delete (Nytt/Ta bort). Dialogrutan User Defined Watermarks (Användardefinierade vattenmärken) visas.

Obs!

Du kan också visa dialogrutan User Defined Watermarks (Användardefinierade vattenmärken) genom att klicka på New/Delete (Nytt/ta bort) i dialogrutan Watermark (Vattenmärke).

3. Välj Text eller BMP och skriv in ett namn på det nya vattenmärket i rutan Name (Namn).



Obs!

Den här skärmen visas när du väljer Text.

4. Om du väljer **Text** skriver du in vattenmärkestexten i rutan **Text**. Om du väljer **BMP** klickar du på **Browse** (Bläddra) och väljer den BMP-fil du vill använda. Klicka sedan på **OK**.
5. Klicka på **Save** (Spara). Ditt vattenmärke visas i rutan **List** (Lista).
6. Klicka på **OK** för att verkställa nya inställningar för vattenmärket.

Obs!

Du kan registrera upp till 10 vattenmärken.

Använda en överlagring

I dialogrutan **Overlay Settings** (Överlagringsinställningar) kan du förbereda standardformulär eller mallar som du kan använda som överlagringar när du skriver ut dokument. Funktionen kan vara användbar när du skapar brevhuvud eller fakturor.

Obs!

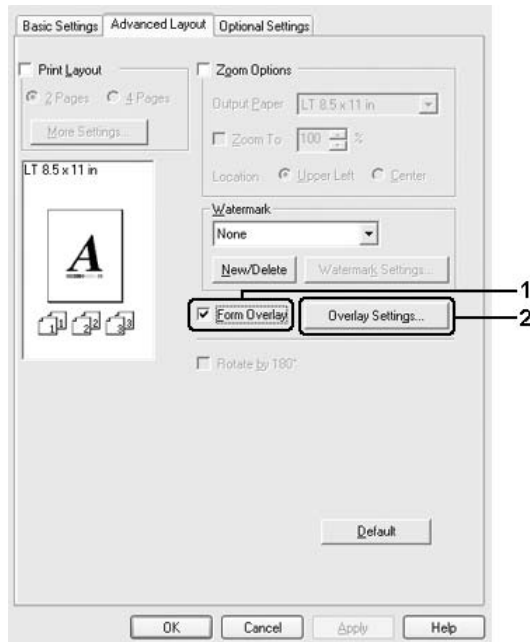
*Funktionen för överlagring är bara tillgänglig när **High Quality** (Printer) (Hög kvalitet (skrivare)) har valts för utskriftsläget i dialogrutan **Extended Settings** (Utökade inställningar) på fliken **Optional Settings** (Tillvalsinställningar).*

Skapa en överlagring

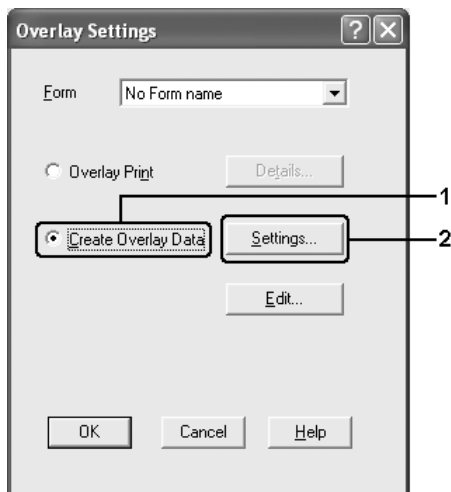
Följ stegen nedan om du vill skapa och spara en formuläröverlagringsfil.

1. Öppna programmet och skapa filen som du vill använda som en överlagring.
2. När filen kan sparas som en överlagring väljer du Print (Skriv ut) eller Print Setup (Utskriftsinställning) på menyn File (Arkiv) i programmet och sedan klickar du på Printer (Skrivare), Setup (Inställning), Options (Alternativ), Properties (Egenskaper) eller en kombination av dessa knappar, beroende på vilket program du använder.
3. Klicka på fliken Advanced Layout (Avancerad layout).

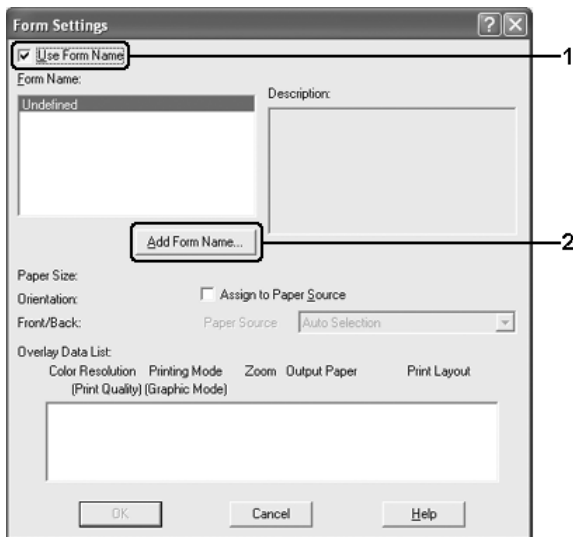
4. Markera kryssrutan Form Overlay (Överlagring av formulär) och klicka på Overlay Settings (Överlagringsinställningar). Dialogrutan Overlay Settings (Överlagringsinställningar) visas.



5. Välj Create Overlay Data (Skapa överlagringsdata) och klicka på Settings (Inställningar). Dialogrutan Form Settings (Formulärinställningar) visas.



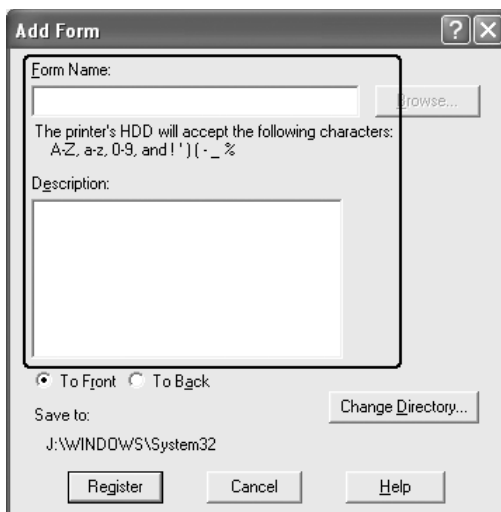
6. Markera kryssrutan Use Form Name (Använd formulärnamn) och klicka sedan på Add Form Name (Lägg till formulärnamn). Dialogrutan Add Form (Lägg till formulär) visas.



Obs!

Om kryssrutan Assign to Paper Source (Tilldela papperskälla) är markerad visas formulärnamnet i listrutan Paper Source (Papperskälla) på fliken Basic Settings (Grundinställningar).

7. Ange formulärnamnet i rutan Form Name (Formulärnamn) och beskrivningen i rutan Description (Beskrivning).



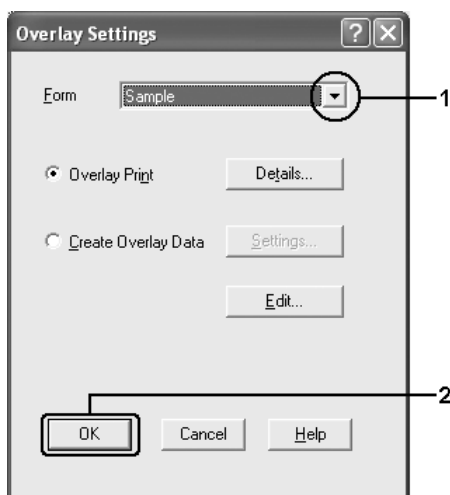
8. Välj To Front (Längst fram) eller To Back (Längst bak) om du vill ange om överlagringen ska skrivas ut som bakgrund eller förgrund i dokumentet.
9. Klicka på Register (Registrera) för att verkställa inställningarna och återgå till dialogrutan Form Settings (Formulärinställningar).
10. Klicka på OK i dialogrutan Form Settings (Formulärinställningar).
11. Klicka på OK i dialogrutan Overlay Settings (Överlagringsinställningar).
12. Skriv ut filen sparad som överlagringsdata. Du kan spara alla filtyper som en överlagring. Överlagringsdata skapas.

Skriva ut med en överlagring

Följ stegen nedan om du vill skriva ut ett dokument med överlagringsdata.

1. Öppna filen som ska skrivas ut med överlagringsdata.
2. Öppna skrivardrivrutinen från programmet. Öppna menyn File (Arkiv), välj Print (Skriv ut) eller Print Setup (Utskriftsinställning), klicka sedan på Printer (Skrivare), Setup (Inställning), Options (Alternativ), Properties (Egenskaper) eller en kombination av dessa knappar, beroende på vilket program du använder.
3. Klicka på fliken Advanced Layout (Avancerad layout).
4. Markera kryssrutan Form Overlay (Överlagring av formulär) och klicka på Overlay Settings (Överlagringsinställningar) så öppnas dialogrutan Overlay Settings (Överlagringsinställningar).

5. Välj formuläret från listrutan Form (Formulär) och klicka sedan på OK för att återgå till fliken Advanced Layout (Avancerad layout).



Obs!

Om kryssrutan Assign to Paper Source (Tildela papperskälla) är markerad visas formulärnamnet i listrutan Paper Source (Papperskälla) på fliken Basic Settings (Grundinställningar). Du kan också välja formuläret utan att öppna dialogrutan ovan.

6. Klicka på OK om du vill skriva ut data.

Olika överlagringsdata för skrivarinställningar

Överlagringsdata görs med de aktuella skrivarinställningarna (t.ex. Orientation: Portrait) (Orientering: Stående). Om du vill göra samma överlagring med olika skrivarinställningar (t.ex. Landscape (Liggande)) följer du instruktionerna nedan.

1. Öppna skrivardrivrutinen igen enligt beskrivningen i steg 2 i "Skapa en överlagring" på sidan 88.
2. Gör skrivarinställningarna och stäng skrivardrivrutinen.
3. Skicka samma data som du gjorde i programmet till skrivaren enligt steg 12 i "Skapa en överlagring" på sidan 88.

Den här inställningen är bara tillgänglig för formulärnamnsdata.

Använda överlagring av formulär på hårddisken

Den här funktionen aktiverar snabbare utskrift av formuläröverlagringsdata. Windows-användare kan använda formulärdata som registrerats på den tillvalda hårddisken som har installerats i skrivaren, men bara en administratör kan registrera eller ta bort formulärdata på hårddiskenheten. Du kan få åtkomst till funktionen i dialogrutan Form Selection (Formulärval) i skrivardrivrutinen.

Obs!

- Funktionen är inte tillgänglig om den extra hårddiskenheten inte har installerats.*
- Om inställningarna för dokumentets upplösning, pappersstorlek eller pappersorientering skiljer sig från de formuläröverlagringsdata du använder, kan du inte skriva ut dokumentet med formuläröverlagringsdata.*
- Funktionen är tillgänglig i läget High Quality (Printer) (Hög kvalitet (skrivare)).*

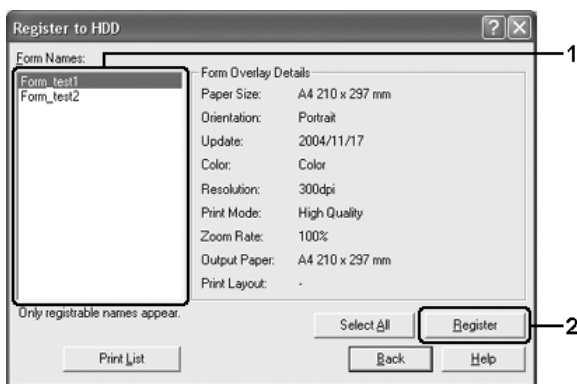
Registrera formuläröverlagringsdata på hårddiskenheten

Det är bara en nätverksadministratör som använder Windows XP, 2000 eller Server 2003 som kan registrera formuläröverlagringsdata på den extra hårddiskenheten enligt instruktionerna nedan.

Obs!

- Formulärnamnet får bara innehålla de tecken som visas nedan.
A - Z, a - z, 0 - 9, och ! ') (- _ %*
 - Om du använder drivrutinen för färgskrivare, visas inte monokroma formuläröverlagringsdata som skapats i svart läge.*
1. Förbered formuläröverlagringsdata som ska registreras på den lokala hårddiskenheten.
 2. Logga in i Windows XP, 2000 eller Server 2003 som administratör.
 3. För Windows 2000 klickar du på Start, pekar på Settings (Inställningar) och klickar sedan på Printers (Skrivare). För Windows XP eller Server 2003 klickar du på Start, pekar på Control Panel (Kontrollpanelen) och dubbelklickar sedan på ikonen Printers and Faxes (Skrivare och fax).
 4. Högerklicka på ikonen EPSON AL-C4200 Advanced (EPSON AL-C4200 Avancerat) och klicka sedan på Properties (Egenskaper).
 5. Klicka på fliken Optional Settings (Tillvalsinställningar).
 6. Klicka på Register (Registrera). Dialogrutan Register to HDD (Registrera på hårddisk) öppnas.

7. Välj formulärnamnet från listan Form Names (Formulärnamn) och klicka på Register (Registrera).



Obs!

Endast formulärnamn som kan registreras visas i formulärnamnslistan.

8. Om du vill distribuera formulärlistan till klienterna klickar du på Print List (Skriv ut lista) så skrivs listan ut.
9. Klicka på Back (Bakåt) så stängs dialogrutan Register to HDD (Registrera på hårddisk).
10. Klicka på OK så stängs fönstret.

Skriva ut med överlagring av formulär på hårddisken

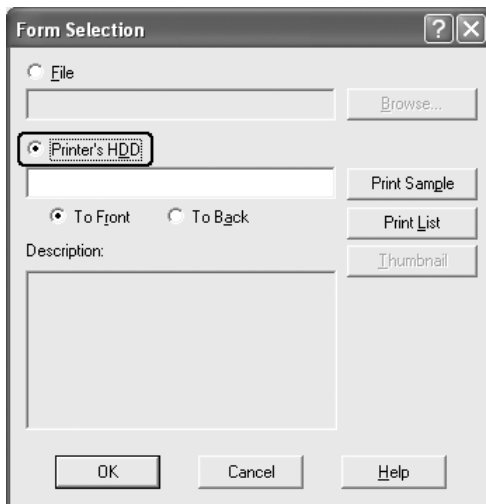
Alla Windows-användare kan använda registrerade formulärdata på den extra hårddiskenheten. Följ stegen nedan om du vill skriva ut med överlagring av formulär på hårddisken.

1. Klicka på fliken Advanced Layout (Avancerad layout).
2. Markera kryssrutan Form Overlay (Överlagring av formulär) och klicka på Overlay Settings (Överlagringsinställningar). Dialogrutan Overlay Settings (Överlagringsinställningar) visas.
3. Välj No Form name (Inget formulärnamn) i listrutan Form (Formulär) och klicka på Details (Information). Dialogrutan Form Selection (Formulärval) öppnas.

Obs!

Kontrollera att No Form name (Inget formulärnamn) är markerat. Om något formulärnamn är markerat öppnas en annan dialogruta.

4. Klicka på Printer's HDD (Skrivarens hårddisk).
Ange formulärnamnet i textrutan eller klicka på Browse (Bläddra) och välj det registrerade formulärnamnet om skrivaren är ansluten till ett nätverk.



Obs!

- ❑ Om du behöver listan över registrerade formulärdata klickar du på Print List (Skriv ut lista) så skrivs den ut och formulärnamnet bekräftas.
Om du vill ha en exempelutskrift på formulärdata anger du formulärnamnet och klickar sedan på Print Sample (Utskriftsexempel).
- ❑ Du kan visa miniatyurer på formulären i en webbläsare genom att klicka på knappen Thumbnail (Miniatyrbild) om skrivaren är ansluten via ett nätverk och om Java Runtime Environment är installerat.

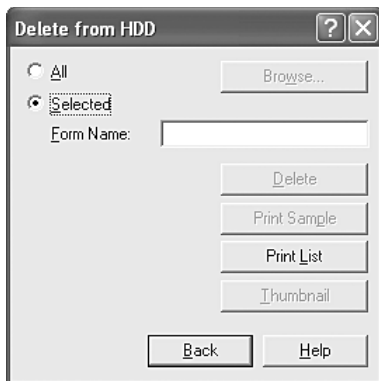
5. Välj To Front (Längst fram) eller To Back (Längst bak) om du vill skriva ut formulärdata som bakgrund eller förgrund i dokumentet. Klicka sedan på OK för att återgå till fliken Advanced Layout (Avancerad layout).
6. Klicka på OK om du vill skriva ut data.

Ta bort formuläröverlagringsdata på hårddiskenheten

Det är bara en nätverksadministratör som använder Windows XP, 2000 eller Server 2003 som kan ta bort eller redigera formuläröverlagringsdata på den extra hårddiskenheten enligt instruktionerna nedan.

1. Logga in i Windows XP, 2000 eller Server 2003 som administratör.
2. För Windows 2000 klickar du på Start, pekar på Settings (Inställningar) och klickar sedan på Printers (Skrivare). För Windows XP eller Server 2003 klickar du på Start, pekar på Control Panel (Kontrollpanelen) och dubbelklickar sedan på ikonen Printers and Faxes (Skrivare och fax).
3. Högerklicka på ikonen EPSON AL-C4200 Advanced (EPSON AL-C4200 Avancerat) och klicka sedan på Properties (Egenskaper).
4. Klicka på fliken Optional Settings (Tillvalsinställningar).
5. Klicka på Delete (Ta bort). Dialogrutan Delete from HDD (Ta bort från hårddisk) öppnas.

- Om du vill ta bort alla formulärdata, klickar du på All (Alla) och sedan på Delete (Ta bort). Om du vill ta bort specifika data klickar du på Selected (Vald), anger formulärnamnet i redigeringsrutan Form Name (Formulärnamn) och klickar på Delete (Ta bort).



Obs!

- ❑ Om du behöver listan över registrerade formulärdata klickar du på Print List (Skriv ut lista) så skrivs den ut och formulärnamnet bekräftas. Om du vill ha en exempelutskrift på formulärdata anger du formulärnamnet och klickar på Print Sample (Utskriftsexempel).
 - ❑ Du kan använda knappen Browse (Bläddra) om skrivaren är ansluten via ett nätverk. Formulärnamn som registrerats på hårddiskenheten visas om du klickar på knappen Browse (Bläddra).
- Klicka på Back (Bakåt).
 - Klicka på OK så stängs dialogrutan.

Göra utökade inställningar

Du kan göra ett antal inställningar i dialogrutan Extended Settings (Utökade inställningar). Om du vill öppna dialogrutan klickar du på Extended Settings (Utökade inställningar) på fliken Optional Settings (Tillvalsinställningar).

Utskriftsläge:	<p>High Quality (PC) (Hög kvalitet (PC)): Välj det här läget om du använder en dator med högre specifikationer för att minska arbetsbördan för skrivaren. I det här läget kan funktioner som "Form Overlay" (Överlagring av formulär) och "Print true type with fonts with substitution" (Skriv ut True Type-teckensnitt med ersättning) inte användas.</p> <p>High Quality (Printer) (Hög kvalitet (skrivare)): Välj det här läget om du använder en dator med lägre specifikationer för att minska arbetsbördan för datorn.</p> <p>CRT: Välj det här läget om utskriftsresultaten inte blir så bra som du önskar med "High Quality (PC)" (Hög kvalitet (PC)) eller "High Quality (Printer)" (Hög kvalitet (skrivare)). I det här läget kan inte funktioner som "PhotoEnhance", "Print Layout" (Utskriftslayout), "Binding Method" (Fästmetod), "Watermark" (Vattenmärke), "Form Overlay" (Formuläröverlagring) och "Print true type with fonts with substitution" (Skriv ut True Type-teckensnitt med ersättning) och "Web Smoothing" (Webbutjämnning) inte användas.</p>
Alternativknappen Print True Type fonts as bitmap (Skriv ut True Type-teckensnitt som bitmapp):	Markera den här kryssrutan om du vill skriva ut, som bitmapp, de True Type-teckensnitt som inte har ersatts med enhetsteckensnitt i dokumentet.

Alternativknappen Print True Type fonts with substitution (Skriv ut True Type-teckensnitt med ersättning):	Markera den här kryssrutan om du vill skriva ut True Type-teckensnitten i dokumentet som enhetsteckensnitt. Funktionen är inte tillgänglig om inställningen Graphic Mode (Grafikläge) har ställts in på High Quality (PC) (Hög kvalitet (PC)).
Knappen Setting (Inställning):	Klicka på den här knappen om du vill öppna dialogrutan Font Substitution (Teckensnittsersättning). Knappen är bara tillgänglig om Print True Type fonts with substitution (Skriv ut True Type-teckensnitt med ersättning) är markerad.
Alternativknappen Uses the settings specified on the printer (Använder inställningarna som anges på skrivaren):	Markera den här kryssrutan om du vill använda förskjutning, hoppa över tom sida och ignorera den valda inställningen för pappersstorlek på kontrollpanelen.
Alternativknappen Uses the settings specified on the driver (Använder inställningarna som anges i skrivardrivrutinen):	Markera den här kryssrutan om du vill använda förskjutning, hoppa över tom sida och ignorera den valda inställningen för pappersstorlek i skrivardrivrutinen.
Förskjutning	Finjusterar utskriftspositionen för data på fram- och baksidan på en sida i steg om 0,5 mm.
Kryssrutan Skip Blank Page (Hoppa över tom sida):	När du markerar den här kryssrutan hoppar skrivaren över tomma sidor.
Kryssrutan Ignore the selected paper size (Ignorera vald pappersstorlek):	När du markerar denna kryssruta skriver skrivaren ut på det papper som fyllts på oavsett storlek.
Kryssrutan Automatically change to monochrome mode (Ändra automatiskt till monokromt läge):	Markera den här kryssrutan om du vill att skrivardrivrutinen ska analysera utskriftsdata och automatiskt byta till monokromt läge om utskriftsinformationen är svartvit.
Kryssrutan Conserve color developers (Bevara färgframkallare):	Markera den här kryssrutan om du vill spara på förbrukningsartiklar genom att skriva ut i svartvitt.

Kryssrutan High Speed Graphics Output (Snabb utskrift av grafik):	Markera den här kryssrutan om du vill optimera utskriftshastigheten för grafik som består av linjeritningar, t.ex. överlappande cirklar och fyrkanter. Avmarkera den här kryssrutan om grafiken inte skrivs ut korrekt.
Kryssrutan Uses the collate settings specified in the application (Använder sorteringsinställningar som finns angivna i programmet):	Markera denna kryssruta för att aktivera sorteringsinställningarna som finns angivna i programmet.
Kryssrutan Uses the spooling method provided by the operating system (Använder operativsystemets buffertmetod):	Markera denna kryssruta för att aktivera buffertfunktionen för Windows XP, 2000 eller Server 2003.
Kryssrutan Extended Printable Area (Utökat utskriftsområde)*:	Markera den här kryssrutan om du vill utöka utskriftsområdet genom att minska marginalerna till 4 mm.
Knappen Default (Standard):	Klicka på den här knappen för att återställa skrivardrivrutinens inställningar till ursprungsinställningarna.
Knappen Help (Hjälp):	Klicka på den här knappen för att öppna online-hjälpen.
Knappen Cancel (Avbryt):	Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan eller skrivardrivrutinen utan att spara inställningarna.
Knappen OK:	Klicka på den här knappen för att spara inställningarna och stänga dialogrutan eller skrivardrivrutinen.

* Om kryssrutan Extended Printable Area (Utökat utskriftsområde) är markerad har utskriften minst en marginal på 4 mm på alla sidor.

Göra tillvalsinställningar

Du kan uppdatera den tillvalsinformation som är installerad manuellt om det finns installerade tillval på skrivaren.

För Windows XP/2000:

1. Öppna dialogrutan Properties (Egenskaper).
2. Klicka på fliken Optional Settings (Tillvalsinställningar) och välj sedan Update the Printer Option Information Manually (Uppdatera information om skrivaralternativ manuellt).
3. Klicka på Settings (Inställningar). Dialogrutan Optional Settings (Tillvalsinställningar) visas.
4. Gör inställningar för varje installerat tillval och klicka sedan på OK.

För Windows Me/98:

1. Klicka på fliken Optional ZSettings (Tillvalsinställningar) och välj sedan Update the Printer Option Information Manually (Uppdatera information om skrivaralternativ manuellt).
2. Klicka på Settings (Inställningar). Dialogrutan Optional Settings (Tillvalsinställningar) visas.
3. Gör inställningar för varje installerat tillval och klicka sedan på OK.

Skriva ut en statussida

Bekräfta skrivarens aktuella status genom att skriva ut en statussida från skrivardrivrutinen. Statussidan innehåller information om skrivaren, aktuella inställningar.

Följ stegen nedan för att skriva ut en statussida.

1. Öppna skrivardrivrutinen.
2. Klicka på fliken Optional Settings (Tillvalsinställningar) och klicka sedan på Status Sheet (Statussida). En statussida skrivs ut.

Använda funktionen Reserve Job (Reservera jobb)

Med funktionen för att reservera jobb kan du spara utskrifter på hårddiskenheten och skriva ut dem senare direkt från skrivarens kontrollpanel. Följ instruktionerna i det här avsnittet om du vill använda funktionen för att reservera jobb.

Obs!

Du måste ha installerat en tillvald hårddiskenhet i skrivaren om du ska kunna använda funktionen för att reservera jobb. Se till att enheten identifieras av skrivardrivrutinen innan du börjar använda funktionen för att reservera jobb.

Tabellen nedan innehåller en översikt över alternativen för att reservera jobb. Varje alternativ beskrivs detaljerat senare i avsnittet.

Alternativet Reserve Job (Reservera jobb)	Beskrivning
Re-Print Job (Skriv ut jobb på nytt)	Med det här alternativet kan du skriva ut jobbet nu och spara det och skriva ut det igen senare.
Verify Job (Verifiera jobb)	Med det här alternativet kan du skriva ut en kopia nu och verifiera innehållet innan du skriver ut fler kopior.
Stored Job (Lagrat utskriftsjobb)	Med det här alternativet kan du spara utskriften utan att skriva ut den med en gång.
Confidential Job (Konfidentiellt jobb)	Med det här alternativet kan du använda ett lösenord för utskriften, spara den och skriva ut den senare.

Jobb som sparats på hårddiskenheten hanteras olika beroende på alternativet för att reservera jobb. I tabellen nedan finns mer information.

Alternativet Reserve Job (Reservera jobb)	Högst antal jobb	Om högst antal överskrids	Om enheten är full
Skriva ut jobb igen + verifiera jobb	64 (totalt kombinerade)	Det äldsta jobbet ersätts automatiskt med det nyaste	Det äldsta jobbet ersätts automatiskt med det nyaste
Stored Job (Lagrat utskriftsjobb)	64	Delete old jobs manually (Ta bort gamla jobb manuellt)	Delete old jobs manually (Ta bort gamla jobb manuellt)
Confidential Job (Konfidentiellt jobb)	64		

Alternativet Reserve Job (Reservera jobb)	Efter utskrift	När du har stängt av skrivaren eller återställt allt
Re-Print Job (Skriv ut jobb på nytt)	data finns kvar på hårddisken	Data försvinner
Verify Job (Verifiera jobb)		
Stored Job (Lagrat utskriftsjobb)		Data finns kvar på hårddisken
Confidential Job (Konfidentiellt jobb)	data försvinner	Data försvinner

Re-Print Job (Skriv ut jobb på nytt)

Med alternativet för att skriva ut jobb igen kan du spara det jobb som du håller på att skriva ut så att du kan skriva ut det igen senare direkt från kontrollpanelen.

Följ stegen nedan om du vill använda alternativet för att skriva ut jobb igen.

1. Klicka på fliken Basic Settings (Grundinställningar).
2. Markera kryssrutan Collate in Printer (Sortera).
Ange antalet kopior som ska skrivas ut och gör sedan andra skrivardrivrutinsinställningar som är lämpliga för dokumentet.
3. Klicka på fliken Optional Settings (Tillvalsinställningar) och klicka sedan på Reserve Jobs Settings (Reservera jobbinställningar). Dialogrutan Reserve Job (Reservera jobb) öppnas.

4. Markera kryssrutan Reserve Job On (Reservera jobb aktiverat) och välj sedan Re-Print Job (Skriv ut jobb på nytt).



5. Ange ett användarnamn och jobbnamn i motsvarande textruta.

Obs!

Om du vill skapa en miniatyrbild av den första sidan av ett jobb markerar du kryssrutan Create a thumbnail (Skapa en miniatyrbild). Du kan få tag på miniatyrbilder på <http://> följt av den interna utskriftsserverns IP-adress i en webbläsare.

6. Klicka på OK. Skrivaren skriver ut dokumentet och sedan sparas utskriftsdata på hårddiskenheten.

Information om du vill skriva ut igen eller ta bort data med skrivarens kontrollpanel finns i avsnittet "Skriva ut och ta bort reserverade jobbdatab" på sidan 294.

Verify Job (Verifiera jobb)

Med alternativet för att verifiera jobb kan du skriva ut en kopia och verifiera innehållet innan du skriver ut fler kopior.

Följ stegen nedan om du vill använda alternativet för att verifiera jobb.

1. Klicka på fliken Basic Settings (Grundinställningar).
2. Markera kryssrutan Collate in Printer (Sortera).
Ange antalet kopior som ska skrivas ut och gör sedan andra skrivardrivrutinsinställningar som är lämpliga för dokumentet.
3. Klicka på fliken Optional Settings (Tillvalsinställningar) och klicka sedan på Reserve Jobs Settings (Reservera jobbinställningar). Dialogrutan Reserve Job (Reservera jobb) öppnas.
4. Markera kryssrutan Reserve Job On (Reservera jobb aktiverat) och välj Verify Job (Verifiera jobb).



5. Ange ett användarnamn och jobbnamn i motsvarande textruta.

Obs!

Om du vill skapa en miniatyrbild av den första sidan av ett jobb markerar du kryssrutan Create a thumbnail (Skapa en miniatyrbild). Du kan få tag på miniatyrbilder på <http://>följt av den interna utskriftsservorns IP-adress i en webbläsare.

6. Klicka på OK. En kopia av dokumentet skrivs ut och utskriftsdata tillsammans med information om antal återstående kopior sparas på hårddiskenheten.

När du har godkänt utskriften kan du skriva ut återstående kopior eller ta bort data i skrivarens kontrollpanel. Se "Skriva ut och ta bort reserverade jobbdatab" på sidan 294 för mer information.

Stored Job (Lagrat utskriftsjobb)

Med alternativet för lagrat utskriftsjobb kan du med jämna mellanrum spara dokument som du skriver ut, t.ex. fakturor. Sparade data finns kvar på hårddiskenheten även om du stänger av skrivaren eller återställer den med funktionen Reset All (Återställ alla).

Följ stegen nedan om du vill spara utskriftsdata med alternativet för att lagra jobb.

1. Klicka på fliken Basic Settings (Grundinställningar).
2. Markera kryssrutan Collate in Printer (Sortera).
Ange antalet kopior som ska skrivas ut och gör sedan andra skrivardrivrutinsinställningar som är lämpliga för dokumentet.

- Klicka på fliken Optional Settings (Tillvalsinställningar) och klicka sedan på Reserve Jobs Settings (Reservera jobbinställningar). Dialogrutan Reserve Job (Reservera jobb) öppnas.
- Markera kryssrutan Reserve Job On (Reservera jobb aktiverat) och välj Stored Job (Lagrat utskriftsjobb).



- Ange ett användarnamn och jobbnamn i motsvarande textruta.

Obs!

Om du vill skapa en miniatyrbild av den första sidan av ett jobb markerar du kryssrutan Create a thumbnail (Skapa en miniatyrbild). Du kan få tag på miniatyrbilder på <http://> följt av den interna utskriftsserverns IP-adress i en webbläsare.

- Klicka på OK. Skrivaren sparar utskriftsinformationen på hårddiskenheten.

Information om du vill skriva ut igen eller ta bort data med skrivarens kontrollpanel finns i avsnittet "Skriva ut och ta bort reserverade jobbdatab" på sidan 294.

Confidential Job (Konfidentiellt jobb)

Med alternativet för konfidentiellt jobb kan du använda lösenord när du ska skriva ut jobb som sparats på hårddiskenheten.

Följ stegen nedan om du vill spara utskriftsdata med alternativet för konfidentiellt jobb.

1. Gör de skrivarinställningar som är lämpliga för dokumentet.
2. Klicka på fliken Optional Settings (Tillvalsinställningar) och klicka sedan på Reserve Jobs Settings (Reservera jobbinställningar). Dialogrutan Reserve Job (Reservera jobb) öppnas.
3. Markera kryssrutan Reserve Job On (Reservera jobb aktiverat) och välj Confidential Job (Konfidentiellt jobb).



4. Ange ett användarnamn och jobbnamn i motsvarande textruta.
5. Ange det fyrsiffriga lösenordet för jobbet i textrutan för lösenord.

Obs!

- Lösenordet måste innehålla fyra siffror.
 - Du kan bara använda siffror från 1 till 4 som lösenord.
 - Förvara lösenordet på en säker plats. Du måste ange rätt lösenord när du skriver ut ett konfidentiellt jobb.
6. Klicka på OK. Skrivaren sparar utskriften på hårddiskenheten.

Information om du vill skriva ut igen eller ta bort data med skrivarens kontrollpanel finns i avsnittet "Skriva ut och ta bort reserverade jobbdatab" på sidan 294.

Övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor

Installera EPSON Status Monitor

Följ anvisningarna nedan för att installera EPSON Status Monitor.

1. Se till att skrivaren är avstängd och att Windows körs på datorn.
2. Sätt i cd-romskivan med skrivarprogramvaran i cd-rom-enheten.

Obs!

- ❑ Om fönstret för val av språk visas väljer du ditt land.
 - ❑ Om skärmen för Epson Installation Program inte öppnas automatiskt, dubbelklickar du på ikonen My Computer (Den här datorn), högerklickar på ikonen CD-ROM, klickar på OPEN (ÖPPNA) i den meny som visas och dubbelklickar sedan på Epsetup.exe.
3. Klicka på Continue (Fortsätt). När skärmbilden om licensavtal för programvaran visas läser du texten och klickar sedan på Agree (Jag godkänner).
 4. I dialogrutan som visas klickar du på Local (Lokalt).



Obs!

I Network Guide (Nätverkshandboken) finns mer information om hur du installerar EPSON Status Monitor i ett nätverk.

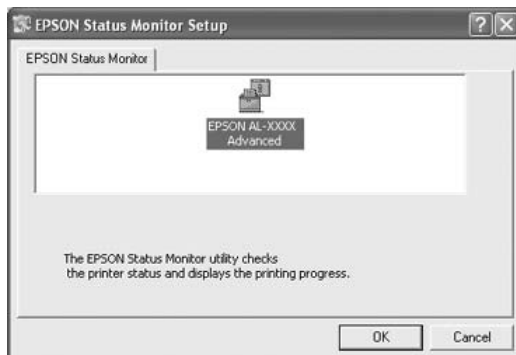
5. Klicka på Custom (Anpassat).



6. Markera kryssrutan EPSON Status Monitor och klicka sedan på Install (Installera).



7. Se till att skrivarikonen är markerad i dialogrutan som visas och klicka på OK.



8. Välj land eller region i den dialogruta som visas. Då visas webbadressen för Epsons webbplats i det landet eller den regionen. Klicka sedan på OK.



Obs!

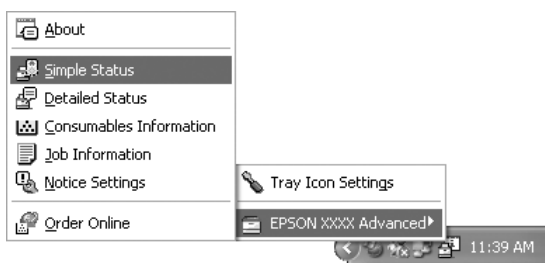
- ❑ *I den här dialogrutan anger du webbadressen för webbplatsen som du beställer förbrukningsartiklar från. Se "Beställa online" på sidan 130 för mer information.*
- ❑ *När du väljer land eller region kan du ändra inställningarna för webbadressen.*
- ❑ *När du klickar på knappen Cancel (Avbryt) visas inte webbplatsens adress, men EPSON Status Monitor-installationen fortsätter.*

9. När installationen är klar klickar du på OK.

Öppna EPSON Status Monitor

Följ anvisningarna nedan för att öppna EPSON Status Monitor.

1. Högerklicka på fältikonen i aktivitetsfältet.
2. Välj ditt skrivarnamn och klicka sedan på Simple Status (Enkel status). Fönstret Simple Status (Enkel status) öppnas.



Obs!

Du kan även öppna EPSON Status Monitor genom att klicka på knappen Simple Status (Enkel status) på fliken Optional Settings (Tillvalsinställningar).

Om du vill hitta detaljerad information om EPSON Status Monitor, se "Information om EPSON Status Monitor" på sidan 120, "Simple Status (Enkel status)" på sidan 120, "Detailed Status (Detaljerad status)" på sidan 121, "Information om förbrukningsartiklar" på sidan 122, "Job Information (Jobbinformation)" på sidan 124, "Meddelandeinställningar" på sidan 128, "Beställa online" på sidan 130, och "Inställningar för fältikon" på sidan 132.

EPSON Status Monitor är ett program som övervakar skrivaren och ger information om dess aktuella status.

Anmärkning för användare av Windows XP:

EPSON Status Monitor är inte tillgängligt när du skriver ut från en fjärrskrivbordsanslutning.

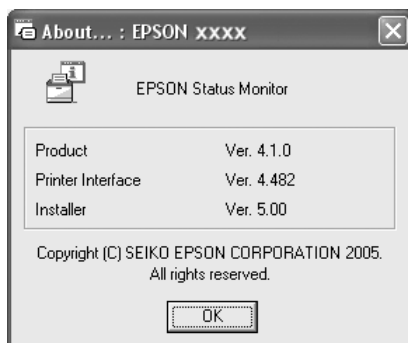
Anmärkning för Netware-användare:

Vid övervakning av NetWare-skrivare måste en Novell Client som motsvarar ditt operativsystem användas. Användning av följande versioner bekräftas nedan:

- För Windows Me eller 98:
Novell Client 3.4 för Windows 95/98*
- För Windows XP eller 2000:
Novell Client 4.9 för Windows NT/2000/XP*
- Om du vill övervaka en NetWare-skrivare ansluter du bara skrivarservern till varje kö. Mer information finns i Network Guide (Nätverkshandboken) för skrivaren.*
- Du kan inte övervaka en NetWare-köskrivare utanför IPX-routern eftersom inställningen för IPX hops är 0.*
- Den här produkten stöder NetWare-skrivare som konfigurerats av ett köbaserat utskriftssystem, t.ex. Bindery eller NDS. Du kan inte övervaka NDPS-skrivare (Novell Distributed Print Services).*

Information om EPSON Status Monitor

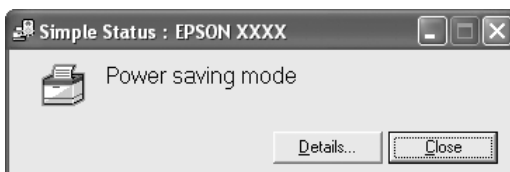
Du kan hämta information om EPSON Status Monitor, t.ex. produktversioner eller gränssnittsinformation.



Det här fönstret öppnas om du högerklickar på fältikonen i aktivitetsfältet och väljer skrivarnamnet och About (Om).

Simple Status (Enkel status)

Fönstret Simple Status (Enkel status) visar skrivarstatus, fel och varningar.

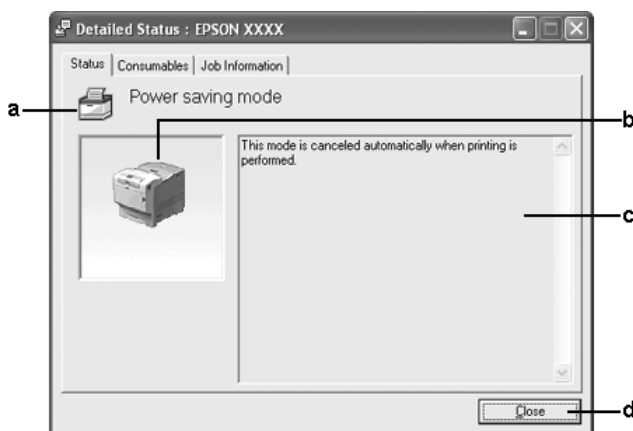


Det här fönstret öppnas om du högerklickar på fältikonen i aktivitetsfältet och sedan väljer skrivarnamnet och därefter klickar på Simple Status (Enkel status). Det här fönstret öppnas även när fel uppstår i enlighet med den snabbmeddelandeinställning du valt i dialogrutan Notice Settings (Meddelandeinställningar).

Om du vill se mer information om skrivarens status klickar du på Details (Information).

Detailed Status (Detaljerad status)

Du kan övervaka och få detaljerad information om skrivarens status genom att högerklicka på fältikonen i aktivitetsfältet och sedan välja skrivarnamnet och därefter klicka på Detailed Status (Detaljerad status).



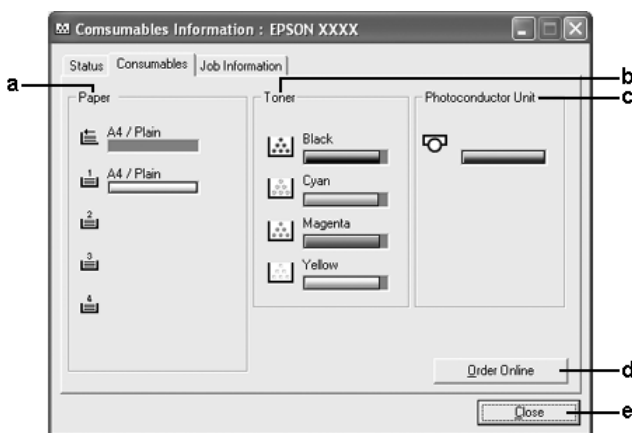
a.	Ikon/Meddelande:	Ikonen och meddelandet visar skrivarstatusen.
b.	Bild på skrivare:	Bilden längst upp till vänster visar skrivarstatusen grafiskt.
c.	Textruta:	Textrutan bredvid skrivarbilden visar aktuell status för skrivaren. När det inträffar något problem visas den mest sannolika lösningen.
d.	Knappen Close (Stäng):	Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan.

Obs!

Du kan se information om jobb eller förbrukningsartiklar genom att klicka på respektive flik.

Information om förbrukningsartiklar

Du kan hämta information om papperskällor och förbrukningsartiklar genom att högerklicka på fältikonen i aktivitetsfältet, och därefter välja skrivarnamnet och sedan klicka på Consumables Information (Information om förbrukningsartiklar).



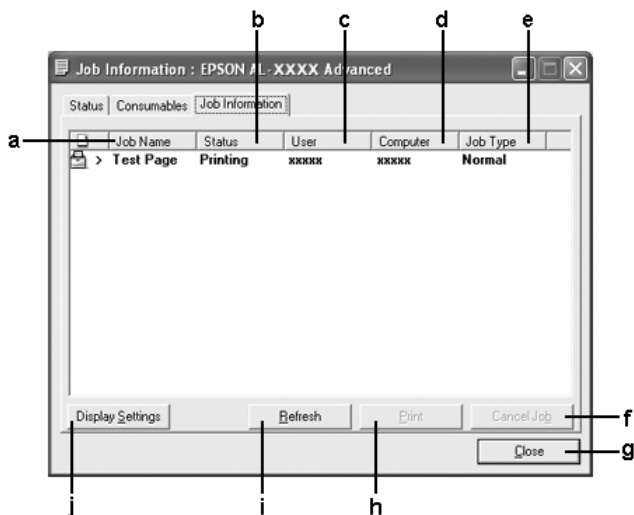
a.	Paper (Papper):	<p>Visar pappersstorlek, papperstyp och ungefärlig återstående mängd papper i papperskällan. Information om tillvalspapperskassetterna visas endast om dessa tillval har installerats.</p> <p>Ikonen för papperskassetter blinkar när mängden papper som återstår i kassetten är låg.</p>
b.	Toner:	<p>Anger hur mycket toner som finns kvar. Ikonen för tonern blinkar när ett fel uppstår med tonern eller när tonernivån är låg.</p>
c.	PhotoconductorUnit (Fotoledarenhet):	<p>Visar fotoledarenhetens återstående livslängd.</p> <p>Den gröna nivåmätaren visar den återstående livslängden för den fotoledarenhet som angivits. Ikonen för fotoledaren blinkar när ett fel uppstår i fotoledarenheten eller när fotoledarenhetens livslängd håller på att närma sig sitt slut.</p>
d.	Knappen Order Online (Beställa online):	<p>Om du klickar på den här knappen kan du beställa förbrukningsartiklar online. Se "Beställa online" på sidan 130 för mer information.</p>
e.	Knappen Close (Stäng):	<p>Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan.</p>

Obs!

Du kan se skrivarstatusen eller information om jobb genom att klicka på respektive flik.

Job Information (Jobbinformation)

Du kan kontrollera jobbinformation genom att högerklicka på fältikonen i aktivitetsfältet och sedan välja skrivarnamnet och därefter klicka på Job Information (Jobbinformation).



a.	Job Name (Jobbnamn):	Visar namnen för användarens utskriftsjobb. Utskriftsjobb som tillhör andra användare visas som -----.	
b.	Status:	Waiting (Väntar):	Utskriftsjobbet som väntar på att skrivas ut.
		Spooling (Buffert):	Utskriftsjobbet som buffras på datorn.
		Deleting (Borttagning):	Utskriftsjobbet som håller på att tas bort.
		Printing (Skriver ut):	Utskriftsjobbet som håller på att skrivas ut.
		Completed (Slutfört):	Visar endast de utskriftsjobb som slutförts.
		Canceled (Avbrutet):	Visar endast de utskriftsjobb som avbrutits.
		Deleted (Borttaget):	Visar endast de jobb som avbrutits.
		Held (Väntande):	Jobb i vänteläge.
c.	User (Användare):	Visar användarens namn.	
d.	Computer (Dator):	Visar namnet på den dator som skickade utskriftsjobbet.	
e.	Job Type (Jobbtyp):	Visar jobbtypen. Om funktionen för att reservera jobb används visas jobben som Stored (Lagrad), Verify (Verifiera), Re-Print (Skriv ut på nytt) och Confidential (Konfidentiellt). Mer information om funktionen för att reservera jobb finns i avsnittet "Använda funktionen Reserve Job (Reservera jobb)" på sidan 106.	
f.	Knappen Cancel Job (Avbryt jobb):	Om du väljer ett utskriftsjobb och klickar på denna knapp avbryts det valda utskriftsjobbet.	
g.	Knappen Close (Stäng)	Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan.	

h.	Knappen Print (Skriv ut):	Visar dialogrutan för att skriva ut det väntande jobbet.
i.	Knappen Refresh (Uppdatera):	Om du klickar på den här knappen uppdateras informationen i denna meny.
j.	Knappen Display settings (Visa inställningar)	Visar dialogrutan Display settings (Visa inställningar) för att välja vilka objekt som ska visas.

Obs!

Du kan se skrivarstatusen eller information om förbrukningsartiklarna genom att klicka på respektive flik.

Anmärkning för användare av Windows XP:

Delade Windows XP LPR-anslutningar och delade Windows XP TCP/IP-standardanslutningar med Windows-klienter stöder inte funktionen för jobbhantering.

Fliken Job Information (Jobbinformation) är tillgänglig när följande anslutningar används:

Server- och klientmiljö:

- Vid användning av delad Windows 2000- eller Server 2003 LPR-anslutning med klienter med Windows XP, Me, 98 eller 2000.
- Vid användning av delad TCP/IP-standardanslutning för Windows 2000 eller Server 2003 med klienter med Windows XP, Me, 98 eller 2000.
- Vid användning av delad TCP/IP-standardanslutning för Windows 2000 eller Server 2003 EpsonNet Print med klienter med Windows XP, Me, 98 eller 2000.

Endast klientmiljö:

- Vid användning av LPR-anslutning (i Windows XP, 2000 eller Server 2003).
- Vid användning av TCP/IP-standardanslutning (i Windows XP, 2000 eller Server 2003).
- Vid användning av EpsonNet Print TCP/IP-anslutning (i Windows XP, Me, 98, 2000 eller Server 2003).

Obs!

Funktionen kan inte användas i följande situationer:

- Vid användning av Ethernet-gränssnittskort (tillval) som inte stöder funktionen Job Management (Jobbhantering).*
- Om NetWare-anslutningar inte stöder jobbhanteringsfunktionen.*
- Om utskrifter från NetWare och NetBEUI visas som okända på jobbhanteringsmenyn.*
- Tänk på att om det användarkonto som används för att logga in på klienten skiljer sig från det användarkonto som används för att ansluta till servern, är funktionen för jobbhantering ej tillgänglig.*

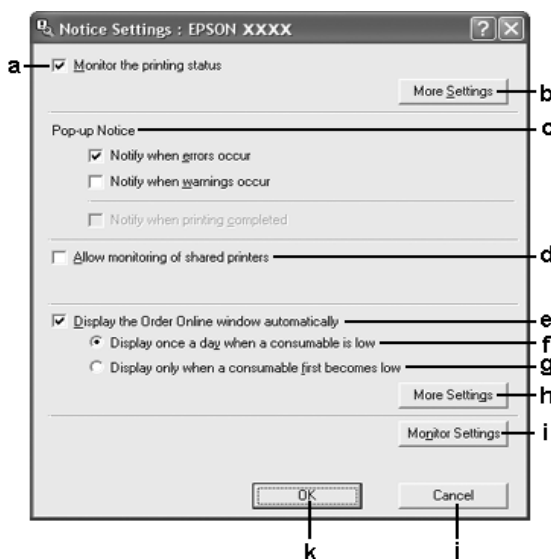
Anmärkning om att ta bort utskriftsjobb:

Du kan inte ta bort buffringen av utskriftsjobb på klientdatorer som kör Windows Me eller 98 med EPSON Status Monitor när följande anslutningar används:

- Vid användning av delad Windows 2000- eller Server 2003-LPR-anslutning.*
- Vid användning av delad TCP/IP-standardanslutning för Windows 2000 eller Server 2003.*
- Vid användning av delad TCP/IP-anslutning för Windows 2000 eller Server 2003 EpsonNet Print.*

Meddelandeinställningar

Du kan ange specifika övervakningsinställningar genom att högerklicka på fältikonen i aktivitetsfältet och sedan välja skrivarnamnet och därefter klicka på Notice Settings (Meddelandeinställningar). Dialogrutan Notice Settings (Meddelandeinställningar) visas.



a.	Kryssrutan Monitor the printer status (Övervaka skrivarstatus):	När den här kryssrutan är markerad övervakar EPSON Status Monitor skrivarstatusen när ett utskriftsjobb bearbetas.
b.	Knappen More Settings (Fler inställningar):	Visar dialogrutan More Settings (Fler inställningar) för att ange hur fältikonen ska visas.
c.	Pop-up Notice (Snabbmeddelande):	Anger hur meddelandet ska visas.

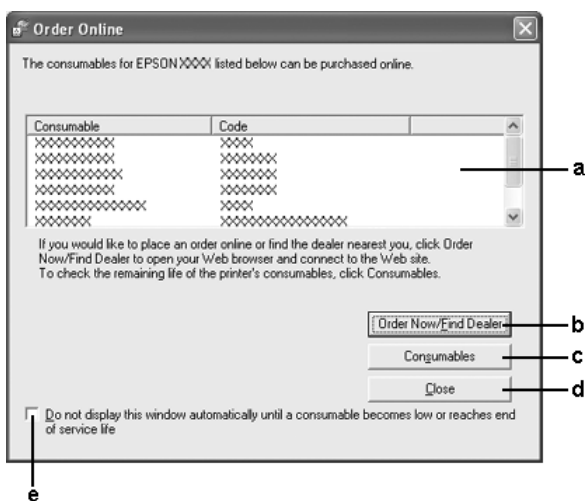
d.	Kryssrutan Allow monitoring of the shared printers (Tillåt övervakning av delade skrivare):	När den här kryssrutan är markerad kan en delad skrivare övervakas av andra datorer.
e.	Kryssrutan Display the Order Online window automatically (Visa fönstret Beställa online automatiskt):	När den här kryssrutan har markerats, visas fönstret Beställa online automatiskt när en förbrukningsartikels nivå är låg eller när dess livslängd närmar sig sitt slut, och visas därefter en gång per dag tills förbrukningsartikeln bytts ut.
f.	Kryssrutan Display once a day when a consumable is low (Visa en gång om dagen när en förbrukningsartikel börjar ta slut):	När den här alternativrutan har markerats visas fönstret Order Online (Beställa online) automatiskt en gång om dagen när du börjar skriva ut eller visar statusen genom att öppna EPSON Status Monitor.
g.	Kryssrutan Display only when a consumable first becomes low (Visa endast när en förbrukningsartikel först blir låg):	När den här alternativrutan har markerats visas fönstret Order Online (Beställa online) automatiskt endast när en förbrukningsartikel först blir låg.
h.	Knappen More Settings (Fler inställningar):	Visar dialogrutan More Settings (Fler inställningar) i vilken du kan ange webbadressen där du gör en beställning.
i.	Knappen Monitor Settings (Övervakningsinställningar):	Visar dialogrutan för övervakningsinställningarna i vilken du kan ange övervakningsintervallen.
j.	Knappen Cancel (Avbryt):	Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan utan att spara inställningarna.
k.	Knappen OK:	Klicka på den här knappen för att spara inställningarna och stänga dialogrutan.

Beställa online

Du kan beställa förbrukningsartiklar online genom att klicka på knappen Order Online (Beställa online) i dialogrutan EPSON Status Monitor. Dialogrutan Order Online (Beställa online) visas.

Anmärkning:

Du kan också öppna dialogrutan Order Online (Beställa online) genom att klicka på Order Online (Beställa online) på fliken Basic Settings (Grundinställningar) i skrivardrivrutinen.

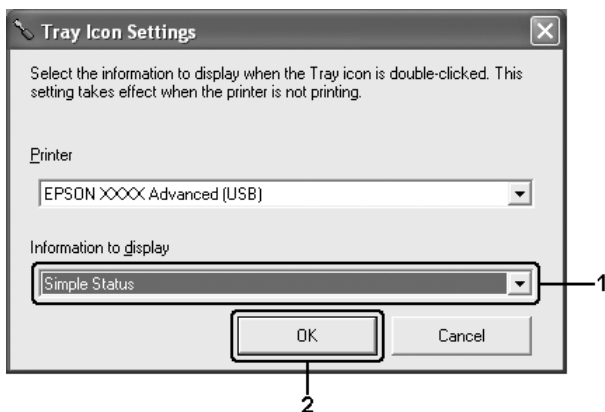


a.	Textruta:	Visar förbrukningsartiklar och koder.
b.	Knappen Order Now/Find Dealer (Beställ nu/Hitta återförsäljare):	Länkar till webbadressen så att du kan göra en beställning och hitta din närmaste återförsäljare. När du klickar på den här knappen visas ett fönster där du blir ombedd att bekräfta om du vill länka till webbplatsen. Om du inte vill att det här fönstret ska visas markerar du kryssrutan Do not display the confirmation message before connecting (Visa inte meddelandet för bekräftelse före anslutning) i dialogrutan More Settings (Fler inställningar). Dialogrutan More Settings (Fler inställningar) öppnas genom att du klickar på knappen More Settings (Fler inställningar) i dialogrutan Notice Settings (Meddelandeinställningar).
c.	Knappen Consumables (Förbrukningsartiklar):	Visar information om förbrukningsartiklarna.
d.	Knappen Close (Stäng):	Stänger dialogrutan.
e.	Do not display this window automatically until a consumable becomes low or reaches end of service life (Visa inte detta fönster automatiskt förrän en förbrukningsartikel blir låg eller behöver bytas ut):	När den här kryssrutan har markerats visas fönstret Order Online (Beställa online) automatiskt endast när en förbrukningsartikel först blir låg eller behöver bytas ut.

Inställningar för fältikon

Du kan öppna EPSON Status Monitor genom att dubbelklicka på fältikonen i aktivitetsfältet. Menyn som öppnas när du dubbelklickar på fältikonen när inget utskriftsjobb bearbetas beror på vilka inställningar du har valt. Följ anvisningarna nedan för att använda inställningarna för fältikonen.

1. Högerklicka på fältikonen i aktivitetsfältet och välj sedan Tray Icon Settings (Inställningar för fältikon).
2. Bekräfta valet av skrivare. Välj den meny du vill visa i listrutan Information to display (Information att visa). Klicka sedan på OK.



Obs!

Du kan även öppna EPSON Status Monitor genom att högerklicka på fältikonen och välja skrivarens namn.

Ställa in USB-anslutningen

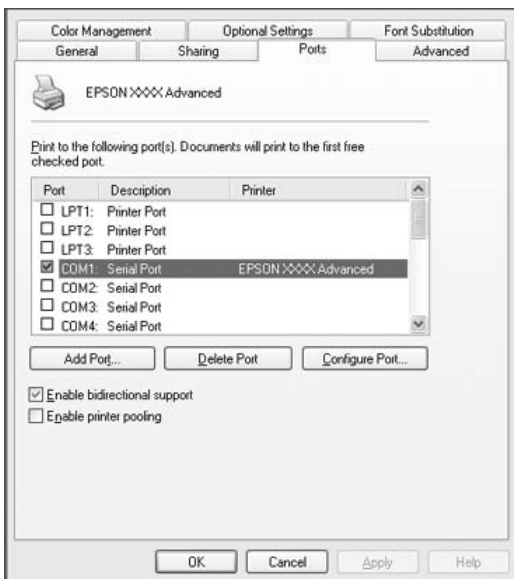
Det USB-gränssnitt som medföljer skrivaren överensstämmer med USB-specifikationerna för Microsoft Plug and Play (PnP).

Obs!

- Endast PC-system som är utrustade med en USB-anslutning och som kör Windows XP, 2000, Me, 98, 2000 och Server 2003 stöder USB-gränssnittet.
- Datorn måste ha stöd för USB 2.0 för att USB 2.0 ska kunna användas som gränssnitt när du ska ansluta datorn till skrivaren.
- USB 2.0 är kompatibelt med USB 1.1 vilket gör att USB 1.1 kan användas som gränssnitt.
- USB 2.0 gäller för operativsystemen Windows XP, 2000 och Server 2003. Använd ett USB 1.1-gränssnitt om ditt operativsystem är Windows Me eller 98.

1. Öppna skrivardrivrutinen.
2. För Windows Me eller 98 klickar du på fliken Details (Information).
För Windows XP, 2000 och Server 2003 klickar du på fliken Ports (Portar).

3. För Windows Me eller 98 väljer du USB-porten EPUSBX:(skrivarens namn) från listrutan Print to the following port (Skriv ut till följande port).
För Windows XP, 2000 och Server 2003 väljer du USB-porten USBXXX i listan på fliken Ports (Portar).



Obs!

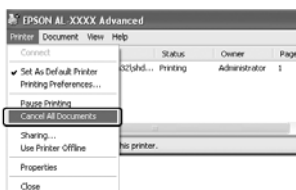
Skärmbilden kan variera mellan olika versioner av operativsystem.

4. Klicka på OK för att spara inställningarna.

Avbryta utskrift

Om utskrifterna inte blev som du förväntade dig och innehåller felaktiga eller förvrängda tecken eller bilder kan du behöva avbryta utskriften. När skrivarikonen visas i aktivitetsfältet följer du instruktionerna nedan för att avbryta utskriften.


Dubbelklicka på skrivarikonen i aktivitetsfältet. Välj jobb i listan och klicka sedan på **Cancel** (Avbryt) på menyn **Document** (Dokument).



När den sista sidan har skrivits ut tänds den gröna indikatorn Ready (Redo) på skrivaren.

Det aktuella jobbet avbryts.

Obs!

Du kan avbryta det aktuella utskriftsjobbet som skickas från datorn genom att trycka på knappen  Cancel Job (Avbryt jobb) på skrivarens kontrollpanel. Se till att du inte avbryter utskriftsjobb från andra användare när du avbryter utskriftsjobbet.

Avinstallera skrivarprogramvaran

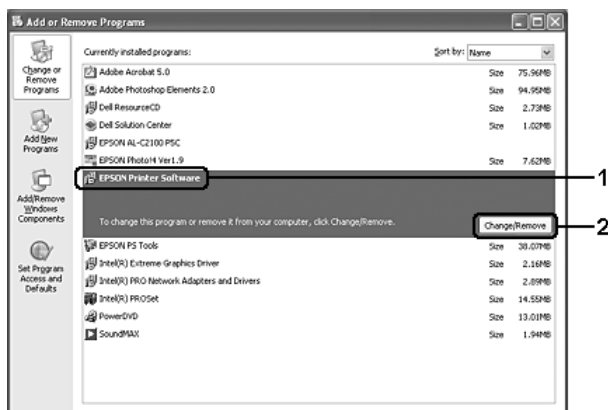
Om du vill installera om eller uppgradera skrivardrivrutinen måste du först avinstallera den aktuella skrivarprogramvaran.

Avinstallera skrivardrivrutinen

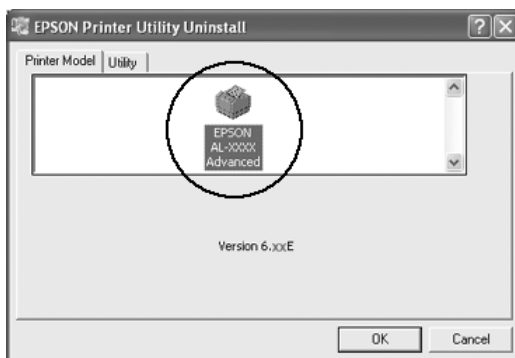
1. Stäng alla program.
2. Klicka på Start, peka på Settings (Inställningar) och klicka sedan på Control Panel (Kontrollpanelen).
För Windows XP eller Server 2003 klickar du på Start, klickar på Control Panel, (Kontrollpanelen) och klickar sedan på Add or Remove Programs (Lägg till eller ta bort program).
3. Dubbelklicka på ikonen Add/Remove Programs (Lägg till/ta bort program).
För Windows XP eller Server 2003 klickar du på ikonen Change or Remove Programs (Ändra eller ta bort program).



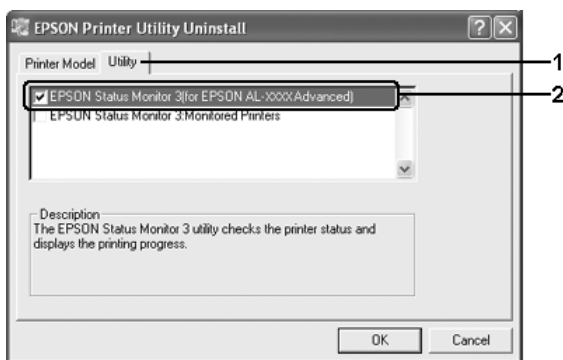
- Välj EPSON Printer Software (EPSON skrivarprogramvara) och klicka sedan på Add/Remove (Lägg till/ta bort). För Windows XP, 2000 eller Server 2003 väljer du EPSON Printer Software (EPSON skrivarprogramvara) och klickar på Change/Remove (Ändra/ta bort).



- Klicka på fliken Printer Model (Skrivarmodell) och välj skrivarikonen.



- Klicka på fliken Utility (Verktyg) och kontrollera att kryssrutan för den skrivarprogramvara du vill avinstallera är markerad.



Obs!

Om du vill avinstallera EPSON Status Monitor markerar du kryssrutan EPSON Status Monitor.

- Klicka på OK för att avinstallera.

Obs!

Du kan endast avinstallera verktyget Monitored Printers (Övervakade skrivare) i EPSON Status Monitor. När verktyget har avinstallerats kan du inte ändra inställningarna i Monitored Printers (Övervakade skrivare) från EPSON Status Monitor i andra skrivare.

- Följ anvisningarna på skärmen.

Avinstallera USB-enhetsdrivrutinen

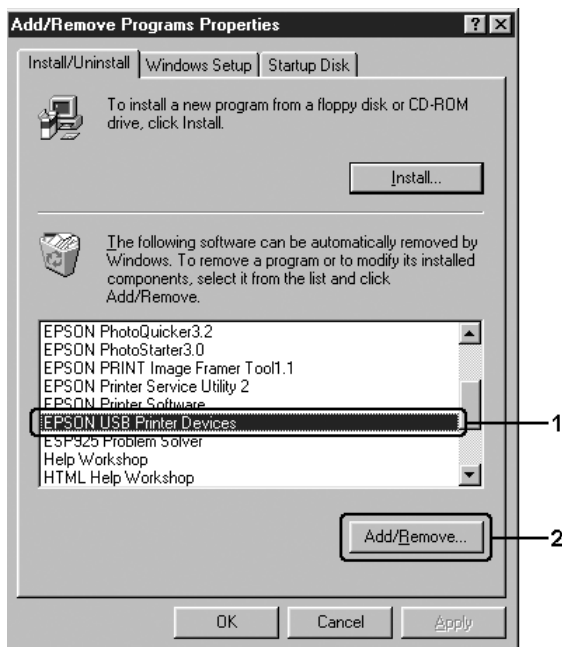
När du ansluter skrivaren till datorn med en USB-kabel installeras även USB-enhetsdrivrutinen. När du avinstallerar skrivardrivrutinen måste du även avinstallera USB-enhetsdrivrutinen.

Följ anvisningarna nedan för att avinstallera USB-enhetsdrivrutinen.

Obs!

- Avinstallera skrivardrivrutinen innan du avinstallerar USB-enhetsdrivrutinen.*
- När du har avinstallerat USB-enhetsdrivrutinen går det inte att öppna några andra Epson-skrivare som är anslutna med en USB-gränssnittskabel.*

1. Följsteg 1 till 3 i “Avinstallera skrivardrivrutinen” på sidan 136.
2. Välj EPSON USB Printer Devices (EPSON USB-skrivarenheter) och klicka sedan på Add/Remove (Lägg till/ta bort).



Obs!

- ❑ EPSON USB Printer Devices (EPSON USB-skrivarenheter) visas endast när skrivaren är ansluten till Windows Me eller 98 med en USB-kabel.

- ❑ Om USB-enhetsdrivrutinen inte är korrekt installerad kan det hända att EPSON USB Printer Devices (EPSON USB-skrivarenheter) inte visas. Följ anvisningarna nedan för att köra filen "Epusbun.exe" på cd-rom-skivan som medföljer skrivaren.
 1. Sätt in cd-rom-skivan i datorns cd-rom-enhet.
 2. Öppna cd-rom-enheten.
 3. Dubbelklicka på mappen Win9x.
 4. Dubbelklicka på ikonen Epusbun.exe.

3. Följ anvisningarna på skärmen.

Dela skrivaren i ett nätverk

Dela skrivaren

Det här avsnittet beskriver hur man gör för att dela skrivaren i ett Windows-nätverk av standardtyp.

Datorerna i ett nätverk kan dela en skrivare som är direktansluten till en av dem. Den dator som är direktansluten till skrivaren är skrivarservern och de andra datorerna är klienterna som behöver behörighet för att dela skrivaren med skrivarservern. Klienterna delar skrivaren via skrivarservern.

Gör de inställningar för skrivarservern och klienterna som överensstämmer med versionerna för Windows-operativsystemet och dina behörigheter i nätverket.

Konfigurera skrivarservern

- ❑ För Windows Me eller 98, se “Konfigurera skrivaren som en delad skrivare” på sidan 143.
- ❑ För Windows XP, 2000 och Server 2003, se “Använda en extra drivrutin” på sidan 145.

Konfigurera klienterna

- ❑ För Windows Me eller 98, se “Med Windows Me eller 98” på sidan 152.
- ❑ För Windows XP eller 2000, se “Med Windows XP eller 2000” på sidan 154.

Obs!

- ❑ *När du delar skrivaren ska du se till att ställa in EPSON Status Monitor så att den delade skrivaren kan övervakas på skrivarservern. Se “Meddelandeinställningar” på sidan 128.*
- ❑ *Om du använder en delad skrivare i Windows Me- eller 98-miljö (på servern) dubbelklickar du på ikonen Network (Nätverk) i kontrollpanelen och kontrollerar att komponenten “File and printer sharing for Microsoft Networks” (Fil- och skrivardelning för Microsoft-nätverk) är installerad. För server och klienter kontrollerar du sedan att “IPX/SPX-compatible Protocol (IPX-/SPX-kompatibelt protokoll)” eller “TCP/IP Protocol” är installerat.*
- ❑ *Skrivarservern och klienterna ska installeras på samma nätverkssystem och de ska vara under samma nätverkshantering i förväg.*

Konfigurera skrivaren som en delad skrivare

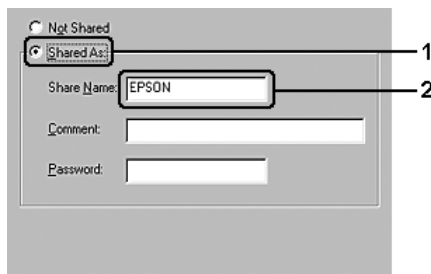
När skrivarserverns operativsystem är Windows Me eller 98 följer du stegen nedan för att konfigurera skrivarservern.

1. Klicka på Start, peka på Settings (Inställningar) och klicka på Control Panel (Kontrollpanelen).
2. Dubbelklicka på ikonen Network (Nätverk).
3. Klicka på File and Print Sharing (Fil- och skrivardelning) på menyn Configuration (Konfiguration).
4. Markera kryssrutan I want to be able to allow others to print to my printer(s) (Jag vill kunna låta andra använda min skrivare). Klicka sedan på OK.
5. Klicka på OK för att verkställa inställningarna.

Obs!

- När meddelandet "Insert the Disk" (Sätt i disken) visas sätter du i cd-romskivan för Windows Me eller 98 i datorn. Klicka på OK och följ sedan anvisningarna på skärmen.
 - När du får uppmaningen att starta om datorn, startar du om den och fortsätter med inställningarna.
6. Dubbelklicka på ikonen Printers (Skrivare) på kontrollpanelen.
 7. Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på Sharing (Dela) på menyn som visas.

8. Välj Shared As (Delad som), skriv namnet i rutan Share Name (Resursnamn) och klicka sedan på OK. Skriv vid behov in en kommentar och ett lösenord.



Obs!

- ❑ Använd inte mellanslag eller bindestreck i resursnamnet, eftersom detta kan orsaka fel.
- ❑ När du delar skrivaren ska du se till att ställa in EPSON Status Monitor så att den delade skrivaren kan övervakas på skrivarservern. Se "Meddelandeinställningar" på sidan 128.

Du måste ställa in klientdatorerna så att de kan använda skrivaren i ett nätverk. Se följande sidor för mer information:

- ❑ "Med Windows Me eller 98" på sidan 152
- ❑ "Med Windows XP eller 2000" på sidan 154

Använda en extra drivrutin

Om skrivarserverns operativsystem är Windows XP, 2000 eller Server 2003, kan du installera de extra drivrutinerna på servern. De extra drivrutinerna är för klientdatorer som har andra operativsystem än servern.

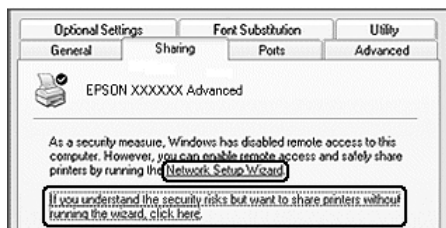
Följ stegen nedan för att konfigurera en dator som kör Windows XP, 2000 eller Server 2003 som skrivarserver, och installera de extra drivrutinerna.

Obs!

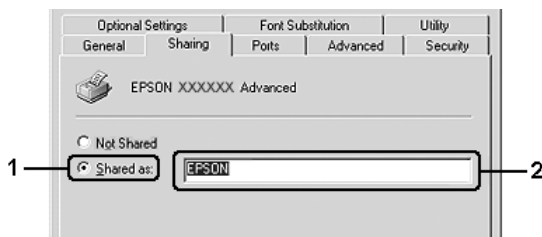
Du måste öppna Windows XP, 2000 eller Server 2003 som administratör för den lokala maskinen.

1. För en Windows 2000-skrivarserver klickar du på Start, pekar på Settings (Inställningar) och klickar på Printers (Skrivare). För klienter med Windows XP eller Server 2003 klickar du på Start och pekar på Printers and Faxes (Skrivare och fax).
2. Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på Sharing (Dela) på menyn som visas.

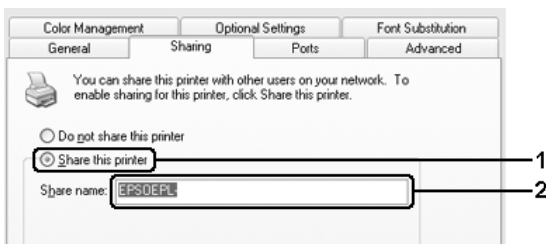
Om du använder Windows XP eller Server 2003 och följande meny visas, klickar du på Network Setup Wizard (Nätverksinstallationsguide) eller på If you understand the security risks but want to share printers without running the wizard, click here (Klicka här om du förstår säkerhetsriskerna men ändå vill dela skrivare utan att köra guiden).
Följ anvisningarna på skärmen i båda fallen.



3. För en Windows 2000-skrivarserver väljer du Shared as (Delad som) och skriver sedan in namnet i rutan Share Name (Resursnamn).



För en Windows XP- eller Server 2003-skrivarserver väljer du Share this printer (Dela den här skrivaren) och skriver sedan in namnet i rutan Share name (Resursnamn).



Obs!

Använd inte mellanslag eller bindestreck i resursnamnet, eftersom detta kan orsaka fel.

4. Klicka på Additional Drivers (Extra drivrutiner).

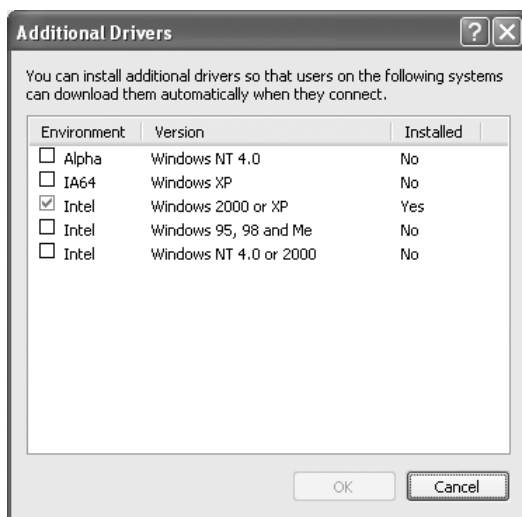


Obs!

Om server- och klientdatorerna kör samma operativsystem behöver du inte installera de extra drivrutinerna. Klicka på OK efter steg 3.

5. Välj det Windows som används för klienter och klicka sedan på OK.

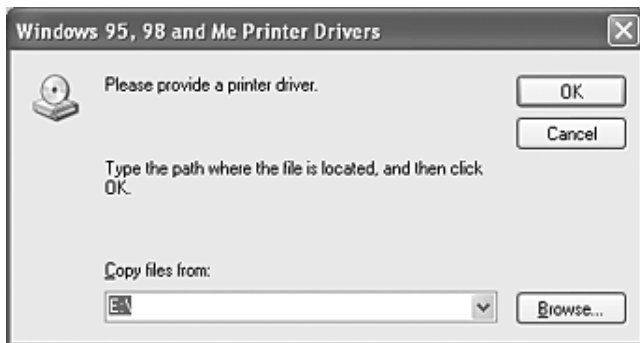
För klienter med Windows Me eller 98	Markera Intel Windows 95 eller 98 (Windows 2000), Markera Intel Windows 95, 98 och Me (Windows XP), Markera x86 Windows 95, Windows 98 och Windows Millennium Edition (Windows Server 2003)
För klienter med Windows XP eller 2000	Intel Windows 2000 (Windows 2000), Intel Windows 2000 eller XP (Windows XP), x86 Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003 (Windows Server 2003)



Obs!

- ❑ *Du behöver inte installera de extra drivrutinerna nedan eftersom dessa är förinstallerade.*
Intel Windows 2000 (för Windows 2000)
Intel Windows 2000 eller XP (för Windows XP)
x86 Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003 (för Windows Server 2003)

 - ❑ *Välj inte några extra drivrutiner som inte står i listan ovan. Övriga extra drivrutiner är inte tillgängliga.*
6. När en uppmaning visas sätter du i cd-romskivan som medföljde skrivaren i cd-rom-enheten och klickar på OK.
7. I enlighet med meddelandet skriver du in det korrekta enhets- och mappnamnet där skrivardrivrutinen för klienter är placerad och klickar sedan på OK.
Det meddelande som visas kan variera beroende på vilket operativsystem som klienten kör.



Mappnamnet varierar beroende på vilket operativsystem som används.

Klientens operativsystem	Mappnamn
Windows Me eller 98	\<Språk>\WIN9X

Vid installation av drivrutiner i Windows XP, 2000 eller Server 2003 kan "Digital Signature is not found" (Digital signatur hittades inte) visas. Klicka på Yes (Ja) (för Windows 2000) eller Continue Anyway (Fortsätt ändå) (för Windows XP eller Server 2003) och fortsätt installationen.

8. Klicka på Close (Stäng).

Obs!

Bekräfta följande när du delar skrivaren:

- Se till att ställa in EPSON Status Monitor så att den delade skrivaren kan övervakas på skrivarservern. Se "Meddelandeinställningar" på sidan 128.*
- Ställ in säkerheten för den delade skrivaren (behörighet för klienter). Klienter kan inte använda den delade skrivaren utan behörighet. Mer information finns i Windows-hjälpen.*

Du måste ställa in klientdatorerna så att de kan använda skrivaren i ett nätverk. Se följande sidor för mer information.

- "Med Windows Me eller 98" på sidan 152
- "Med Windows XP eller 2000" på sidan 154

Konfigurera klienter

Det här avsnittet beskriver hur man installerar skrivardrivrutinen genom att gå till den delade skrivaren i ett nätverk.

Obs!

- ❑ *För att dela en skrivare i ett Windows-nätverk, behöver du konfigurera skrivarservern. Om du vill ha mer information läser du "Konfigurera skrivaren som en delad skrivare" på sidan 143 (Windows Me eller 98) eller "Använda en extra drivrutin" på sidan 145 (Windows XP, 2000 eller Server 2003).*
- ❑ *I det här avsnittet beskrivs hur man kommer åt den delade skrivaren i ett nätverk av standardtyp via servern (Microsoft-arbetsgrupp). Om du inte kommer åt den delade skrivaren på grund av nätverkssystemet, ber du nätverksadministratören om hjälp.*
- ❑ *Det här avsnittet beskriver hur man installerar skrivardrivrutinen genom att gå till den delade skrivaren från mappen Printers (Skrivare). Du kan också komma åt den delade skrivaren från Network Neighborhood (Nätverket) eller My Network (Mina nätverksplatser) på skrivbordet i Windows.*
- ❑ *Du kan inte använda den extra drivrutinen på serverns operativsystem.*
- ❑ *Om du vill använda EPSON Status Monitor på klienter måste du installera både skrivardrivrutinen och EPSON Status Monitor på varje klient från cd-romskivan.*

Med Windows Me eller 98

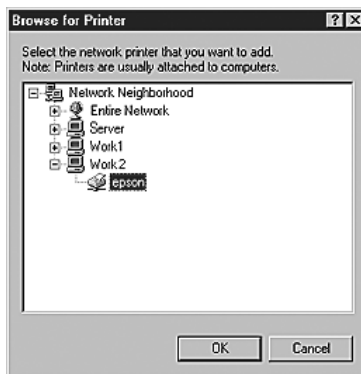
Följ anvisningarna nedan för att ställa in klienter som kör Windows Me eller 98.

1. Klicka på Start, peka på Settings (Inställningar) och klicka sedan på Printers (Skrivare).
2. Dubbelklicka på ikonen Add Printer (Lägg till skrivare) och klicka sedan på Next (Nästa).
3. Markera Network printer (Nätverksskrivare) och klicka på Next (Nästa).
4. Klicka på Browse (Bläddra) så visas dialogrutan Browse for Printer (Välj skrivare).

Obs!

Du kan också skriva "\\(namnet på den dator som är lokalt ansluten till den delade skrivaren)\(namnet på den delade skrivaren)" i nätverkssökvägen eller könnamnet.

5. Klicka på datorn eller servern som är ansluten till den delade skrivaren, och namnet på den delade skrivaren, och klicka sedan på OK.



Obs!

Namnet på den delade skrivaren kan ändras av datorn eller servern som är ansluten till den delade skrivaren. Fråga nätverksadministratören om namnet på den delade skrivaren.

6. Klicka på Next (Nästa).

Obs!

Om skrivardrivrutinen installerats på klienten i förväg, måste du välja den nya skrivardrivrutinen eller den aktuella skrivardrivrutinen. När du uppmanas att välja skrivardrivrutin gör du det och väljer sedan skrivardrivrutinen i enlighet med meddelandet.

Om skrivarservern kör operativsystemet Windows Me eller 98, eller om den extra drivrutinen för Windows Me eller 98 är installerad i skrivarservern som kör Windows XP, 2000 eller Server 2003, går du till nästa steg.

Om den extra drivrutinen för Windows Me eller 98 inte är installerad i skrivarservern som kör Windows XP, 2000 eller Server 2003, går du till "Installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan" på sidan 159.

7. Ta reda på namnet på den delade skrivaren och välj sedan om du ska använda skrivaren som standardskrivare eller inte. Klicka på Next (Nästa) och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Obs!

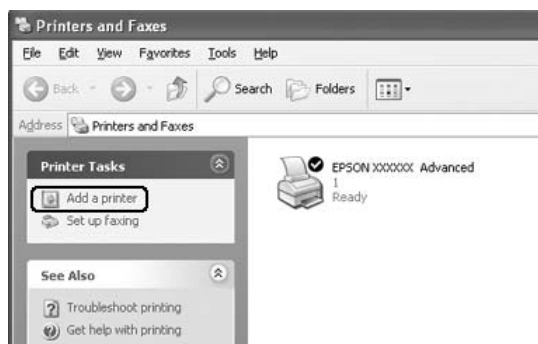
Du kan ändra namnet på den delade skrivaren så att det endast visas på klientdatorn.

Med Windows XP eller 2000

Följ anvisningarna nedan för att ställa in klienter som kör Windows XP eller 2000.

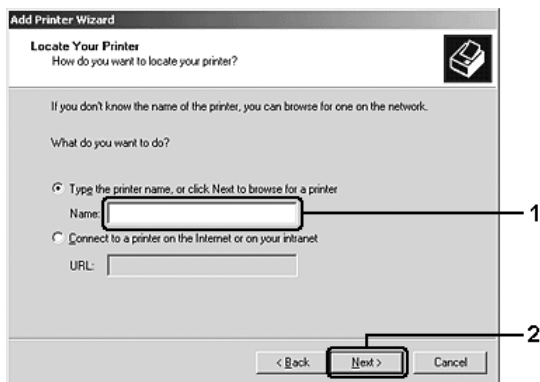
Du kan installera skrivardrivrutinen för den delade skrivaren om du har Power Users (Privilegierade användare) eller mäktigare behörigheter, även om du inte är Administratör.

1. För klienter med Windows 2000 klickar du på Start, pekar på Settings (Inställningar) och klickar på Printers (Skrivare).
För klienter med Windows XP klickar du på Start och pekar på Printers and Faxes (Skrivare och fax).
2. För Windows 2000 dubbelklickar du på ikonen Add Printer (Lägg till skrivare) och klickar sedan på Next (Nästa).
För Windows XP klickar du på Add a printer (Lägg till en skrivare) på menyn Printer Tasks (Skrivaraktiviteter).



3. För Windows 2000 markerar du Network printer (Nätverksskrivare) och klickar sedan på Next (Nästa).
För Windows XP markerar du A network printer, or a printer attached to another computer (En nätverksskrivare eller skrivaren som är ansluten till en annan dator) och klickar sedan på Next (Nästa).

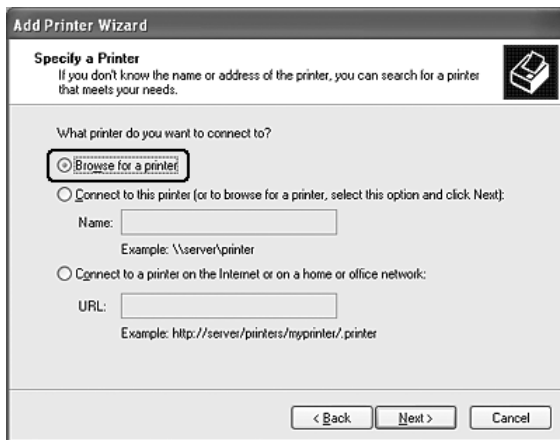
4. För Windows 2000 skriver du in namnet på den delade skrivaren och klickar sedan på Next (Nästa).



Obs!

- Du kan också skriva "\\(namnet på den dator som är lokalt ansluten till den delade skrivaren)\(namnet på den delade skrivaren)" i nätverkssökvägen eller könamnet.
- Du behöver inte skriva namnet på den delade skrivaren.

För Windows XP väljer du Browse for a printer (Bläddra efter en skrivare).



5. Klicka på ikonen för datorn eller servern som är ansluten till den delade skrivaren, och namnet på den delade skrivaren, och klicka sedan på Next (Nästa).



Obs!

- Namnet på den delade skrivaren kan ändras av datorn eller servern som är ansluten till den delade skrivaren. Fråga nätverksadministratören om namnet på den delade skrivaren.*
 - Om skrivardrivrutinen installerats på klienten i förväg, måste du välja antingen den nya skrivardrivrutinen eller den aktuella skrivardrivrutinen. När du uppmanas att välja skrivardrivrutin gör du det och väljer sedan skrivardrivrutinen i enlighet med meddelandet.*
 - Om den extra drivrutinen för Windows XP eller 2000 har installerats på skrivarservern med Windows XP, 2000 eller Server 2003 går du till nästa steg.*
 - Om skrivarserverns operativsystem är Windows Me eller 98, går du till "Installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan" på sidan 159.*
6. För Windows 2000 anger du om du vill använda skrivaren som standardskrivare eller inte och klickar sedan på Next (Nästa).

7. Se till att inställningarna är korrekta och klicka sedan på Finish (Slutför).



Installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan

I det här avsnittet beskrivs hur man gör för att installera skrivardrivrutinen på klienterna när man konfigurerar nätverkssystemet enligt följande:

- ❑ De extra drivrutinerna är inte installerade i skrivarservern som kör Windows XP, 2000 eller Server 2003.
- ❑ Skrivarserverns operativsystem är Windows Me eller 98 och klienternas operativsystem är Windows XP eller 2000.

Skärmbilderna på följande sidor kan variera beroende på vilken version av Windows-operativsystem som används.

Obs!

- ❑ *Om du installerar på Windows XP- eller 2000-klienter, måste du gå till Windows XP eller 2000 som Administrator (Admininstratör).*
- ❑ *Om de extra drivrutinerna är installerade eller om server- och klientdatorerna kör samma operativsystem, behöver du inte installera skrivardrivrutinerna från cd-romskivan.*

1. Gå till den delade skrivaren. Eventuellt visas en uppmaning. Klicka på OK och följ sedan anvisningarna på skärmen för att installera skrivardrivrutinen från CD-romskivan.
2. Sätt i CD-romskivan och skriv in det korrekta enhets- och mappnamnet där skrivardrivrutinen för klienter är placerad. Klicka sedan på OK.



Vid installation av drivrutiner i Windows XP, 2000 eller Server 2003 kan "Digital Signature is not found" (Digital signatur hittades inte) visas. Klicka på Yes (Ja) (för Windows 2000) eller Continue Anyway (Fortsätt ändå) (för Windows XP eller Server 2003) och fortsätt installationen.

Mappnamnet varierar beroende på vilket operativsystem som används.

Klientens operativsystem	Mappnamn
Windows Me eller 98	\<Språk>\WIN9X
Windows 2000 eller XP	\<Språk>\WINXP_2K

3. Välj namnet på skrivaren, klicka på OK och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Använda skrivarprogramvaran med Macintosh

Om skrivarprogramvaran

Skrivarprogramvaran innehåller en skrivardrivrutin och EPSON Status Monitor. Skrivardrivrutinen gör det möjligt för dig att välja mellan en stor mängd inställningar så att du får bästa möjliga resultat med skrivaren.

Gör så här för att öppna EPSON Status Monitor.

För användare av Mac OS X 10.3, öppna Printer Setup Utility (Verktyg för skrivarinställning) och klicka på skrivaren i dialogrutan Printer List (Skrivarlista). Klicka sedan på Utility (Verktyg).

För användare av Mac OS X 10.2, öppna Print Center (Skrivarinställning) och klicka på skrivaren i dialogrutan Printer List (Skrivarlista). Klicka sedan på Configure (Konfigurera).

Obs!

Innan du öppnar EPSON Status Monitor för första gången måste du öppna skrivardrivrutinen för att ta reda på skrivarens korrekta status.

För användare av Mac OS 9, välj EPSON Status Monitor på Apple-menyn och klicka sedan på skrivarikonen.

Med hjälp av EPSON Status Monitor kan du kontrollera skrivarens status. Se "Övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor" på sidan 198 för mer information.

Obs!

Instruktionerna i det här avsnittet som är gemensamma för alla operativsystem använder Mac OS X 10.3 som exempel. De kan skilja sig något från det som faktiskt visas på skärmen, beroende på operativsystemet. Funktionerna är dock desamma.

Öppna skrivardrivrutinen

Använd skrivardrivrutinen för att kontrollera skrivaren och ändra dess inställningar. Med hjälp av skrivardrivrutinen kan du lätt göra alla utskriftsinställningar, t.ex. för papperskälla, pappersstorlek och orientering.

Mac OS X

Om du vill öppna skrivardrivrutinen anger du skrivaren i Printer Setup Utility (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3) eller Print Center (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2 eller lägre). Klicka på Print (Skriv ut) på menyn File (Arkiv) i något program och välj sedan skrivaren.

Mac OS 9

Om du vill öppna skrivardrivrutinen öppnar du lämplig dialogruta, väljer Chooser (Väljaren) på Apple-menyn och klickar sedan på skrivarikonen.

Öppna dialogrutorna från programmet

- Om du vill öppna dialogrutan för pappersinställning väljer du Page Setup (Utskriftsformat) på menyn File (Arkiv) i något program.
- Om du vill öppna dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar) väljer du Print (Skriv ut) på menyn File (Arkiv) i något program.

Obs!

Skrivardrivrutinens onlinehjälp innehåller information om inställningarna för skrivardrivrutinen.

Göra ändringar i skrivarinställningarna

Göra inställningar för utskriftskvalitet

Du kan ändra utskriftskvaliteten genom att ändra inställningar i skrivardrivrutinen. Med skrivardrivrutinen gör du utskriftsinställningarna genom att välja från en lista med fördefinierade inställningar eller genom att anpassa inställningarna.

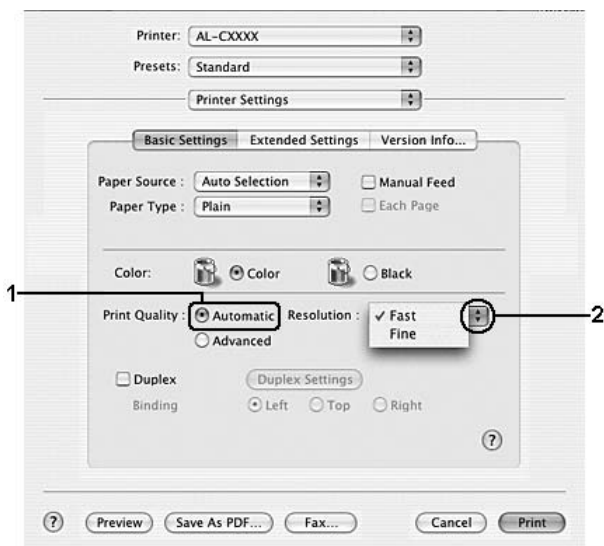
Välja utskriftskvalitet med hjälp av den automatiska inställningen

Du kan ändra utskriftskvaliteten så att hastighet eller detaljer prioriteras. Det finns tre nivåer för utskrifter, Fast (Snabb), Fine (Fin) och Super Fine (Superfin). Fine (Fin) och Super Fine (Superfin) ger hög kvalitet och exakt utskrift, men kräver mer minne och gör att utskriftshastigheten blir långsammare.

När Automatic (Automatiskt) har valts på fliken Basic Settings (Grundinställningar) bestämmer skrivardrivrutinen alla detaljerade inställningar enligt den färginställning du väljer. Du behöver bara göra inställningarna för färg och upplösning. Du kan ändra övriga inställningar, t.ex. för pappersstorlek och orientering, i de flesta program.

För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj Printer Settings (Skrivarinställningar) i listrutan och välj fliken Basic Settings (Grundinställningar).
3. Klicka på Automatic (Automatiskt) och välj sedan upplösning i listrutan Resolution (Upplösning).



För användare av Mac OS 9

1. Öppna dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar).
2. Klicka på Automatic (Automatiskt) för Print Quality (Utskriftskvalitet) och välj sedan önskad upplösning med skjutreglaget.

Obs!

Om utskriften misslyckas eller om ett meddelande om minnesrelaterat fel visas kan felet eventuellt åtgärdas om du väljer en lägre upplösning.

Använda fördefinierade inställningar

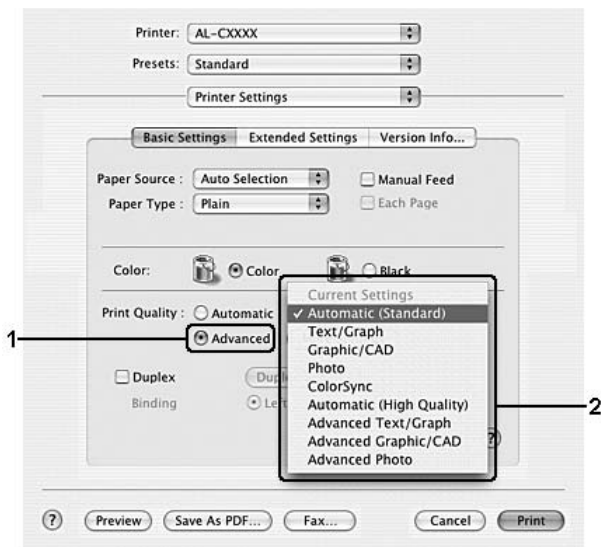
De fördefinierade inställningarna hjälper dig att optimera utskriftsinställningarna för en viss typ av utskrift, t.ex. presentationsdokument eller bilder som tagits med videokamera eller digitalkamera.

Följ anvisningarna nedan för att använda de fördefinierade inställningarna.

För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj Printer Settings (Skrivarinställningar) i listrutan och välj fliken Basic Settings (Grundinställningar).

3. Välj Advanced (Avancerat). De fördefinierade inställningarna hittar du i listan till höger om Automatic (Automatiskt).



4. Välj den inställning i listan som passar bäst för den typ av dokument eller bild som du ska skriva ut.

För användare av Mac OS 9

1. Öppna dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar).
2. Välj Advanced (Avancerat). De fördefinierade inställningarna hittar du i listan till höger om Automatic (Automatiskt).

Anm.:

Mer information om RITech-funktionen finns i onlinehjälp.

3. Välj den inställning i listan som passar bäst för den typ av dokument eller bild som du ska skriva ut.

När du väljer en fördefinierad inställning görs andra inställningar automatiskt, t.ex. inställningarna för utskriftsläge, upplösning, skärm och färghantering. Ändringar visas i listrutan Summary (Sammanfattning) i dialogrutan Print (Skriv ut) (för Mac OS X), eller i listan över aktuella inställningar till vänster om dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar) (för Mac OS 9).

Den här skrivardrivrutinen har följande fördefinierade inställningar:

Automatic (Standard) (Automatisk (standard))

Lämpligt vid vanliga utskrifter, särskilt fotografier.

Text/Graph (Text/Diagram)

Lämpligt för utskrift av dokument som innehåller text och diagram, t.ex. presentationsdokument.

Graphic/CAD (Grafik/CAD)

Lämpligt vid utskrift av diagram och tabeller.

Photo (Foto)

Lämpligt för utskrift av fotografier.

PhotoEnhance

Lämpligt vid utskrift av bilder från videoindata, digitalkameror eller skannrar. EPSON PhotoEnhance justerar automatiskt kontrasten, mättnaden och ljusstyrkan hos originalbilddata för att ge skarpare och klarare färgutskrifter. Den här inställningen påverkar inte originalbilddatan.

Obs!

Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X.

ColorSync

Justerar automatiskt utskriftsfärgerna så att de överensstämmer med färgerna på skärmen.

Automatic (High Quality) (Automatisk (Hög kvalitet))

Lämpligt vid vanlig utskrift där utskrifter med hög kvalitet prioriteras.

Advanced Text/Graph (Avancerad text/diagram)

Lämpligt för utskrift av presentationsdokument med hög kvalitet som innehåller text och diagram.

Advanced Graphic/CAD (Avancerad grafik/CAD)

Lämpligt för utskrift av diagram, tabeller och fotografier med hög kvalitet.

Advanced Photo (Avancerat foto)

Lämpligt för utskrift av skannade fotografier och digitalt tagna bilder med hög kvalitet.

Anpassa utskriftsinställningar

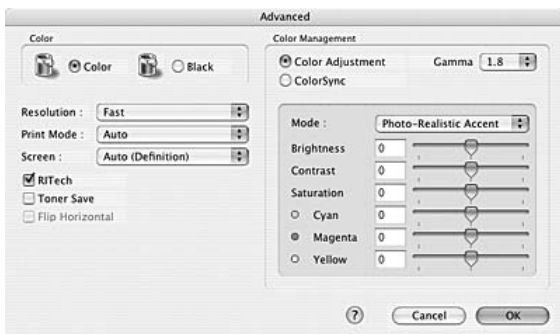
Skrivaren innehåller anpassade utskriftsinställningar om du vill ha mer kontroll över utskrifterna, vill göra så detaljerade inställningar som möjligt, eller bara vill experimentera.

Följ anvisningarna nedan för att anpassa utskriftsinställningarna.

För användare av Mac OS X


1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj Printer Settings (Skrivarinställningar) i listrutan och välj fliken Basic Settings (Grundinställningar).

3. Klicka på Advanced (Avancerat) och sedan på More Settings (Fler inställningar). Följande dialogruta visas.



4. Välj Color (Färg) eller Black (Svart) som inställning för Color (Färg).
5. Välj önskad utskriftsupplösning i listrutan.

Anm.:

Klicka på knappen  för information om varje inställning när du gör övriga inställningar.

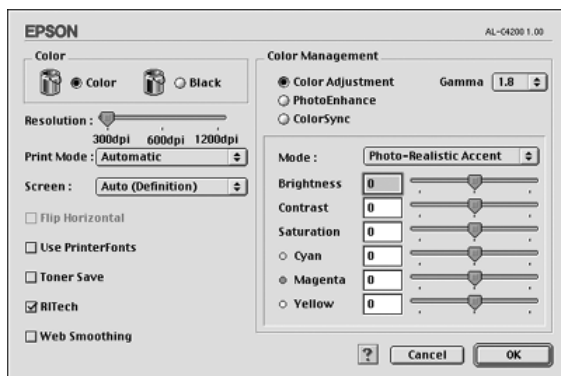
6. Klicka på OK för att verkställa inställningarna och återgå till dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar).

Anm.:

Mer information om varje inställning finns i onlinehjälp.


För användare av Mac OS 9

1. Öppna dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar).
2. Klicka på Advanced (Avancerat) och sedan på More Settings (Fler inställningar). Följande dialogruta visas.



3. Välj Color (Färg) eller Black (Svart) som inställning för Color (Färg).
4. Välj önskad utskriftsupplösning med skjutreglaget.

Anm.:

Klicka på knappen  för information om varje inställning när du gör övriga inställningar.

5. Klicka på OK för att verkställa inställningarna och återgå till dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar).

Obs!

Mer information om varje inställning finns i onlinehjälp.

Spara inställningarna

För användare av Mac OS X

Gör så här för att spara anpassade inställningar.

Spara de anpassade inställningarna via **Save** (Spara) eller **Save As** (Spara som) under **Preset** (Förval) i dialogrutan **Print** (Skriv ut). Ange ett namn för de anpassade inställningarna i textrutan **Name** (Namn). Inställningarna sparas med detta namn i listrutan **Preset** (Förval).

Obs!

Alternativet Custom Setting (Anpassad inställning) är en standardfunktion i Mac OS X.

För användare av Mac OS 9

Om du vill spara de anpassade inställningarna klickar du på **Advanced** (Avancerat) och sedan på **Save Settings** (Spara inställningar) i dialogrutan **Basic Settings** (Grundinställningar). Dialogrutan **Custom Settings** (Anpassade inställningar) visas.

Ange ett namn för de anpassade inställningarna i textrutan **Name** (Namn) och klicka sedan på **Save** (Spara). Inställningarna visas i listan till höger om **Automatic** (Automatiskt) i dialogrutan **Basic Settings** (Grundinställningar).

Obs!


- ❑ *Om du vill ta bort en anpassad inställning väljer du Advanced (Avancerat) och klickar på Save Settings (Spara inställningar) i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar). Markera inställningen i dialogrutan User Settings (Användarinställningar) och klicka sedan på Delete (Ta bort).*
- ❑ *Du kan inte ta bort fördefinierade inställningar.*

Om du ändrar någon inställning i dialogrutan Advanced Settings (Avancerade inställningar) när en av de anpassade inställningarna är vald i listan med avancerade inställningar i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar), ändras inställningen som valts i listan till User Settings (Användarinställningar). Den anpassade inställning som valdes tidigare påverkas inte av denna ändring. Om du vill återgå till den anpassade inställningen markerar du den helt enkelt igen i listan med aktuella inställningar.

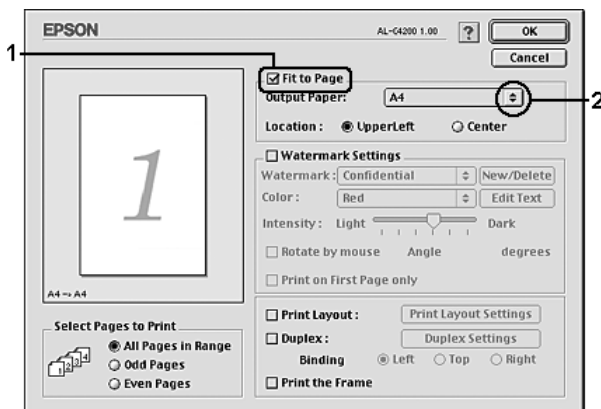
Ändra storlek på utskrifter

Med funktionen Fit to Page (Anpassa till sida) i dialogrutan Layout kan du, under utskrift, förstora eller förminska dokumenten i enlighet med den angivna pappersstorleken.

Obs!

- ❑ *Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X.*
 - ❑ *Förstorings- eller förminskningsgraden ställs automatiskt in efter den pappersstorlek som väljs i dialogrutan Paper Setting (Pappersinställning).*
 - ❑ *Modifierings- eller förminskningsgraden som valts i dialogrutan för pappersinställning är inte tillgänglig.*
1. Klicka på ikonen  Layout i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar). Dialogrutan Layout visas.

2. Markera kryssrutan **Fit to Page** (Anpassa till sida) och välj sedan önskad pappersstorlek i listrutan **Output Paper** (Utskriftspapper). Sidan skrivs ut så att den passar på det papper du har valt.



3. Klicka på **OK** för att verkställa inställningarna.

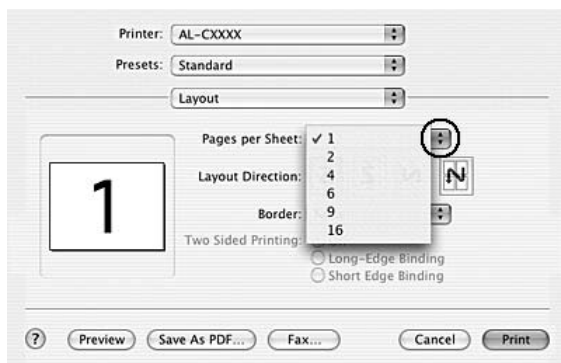
Ändra utskriftslayouten

Om du använder **Layout-utskrift** kan du skriva ut två eller fyra sidor på en enda sida. Du kan också ange utskriftsordning och automatiskt ändra storlek på varje sida så att sidan anpassas efter den angivna pappersstorleken. Du kan också välja att skriva ut dokument med en ram runt.

För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan **Print (Skriv ut)**.
2. Välj **Layout** i listrutan.

3. Välj hur många sidor du vill skriva ut på ett pappersark från listrutan.




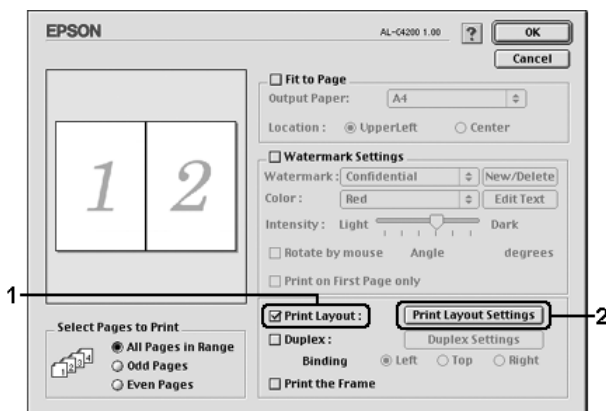
4. Klicka på Print (Skriv ut) för att börja skriva ut.

Obs!

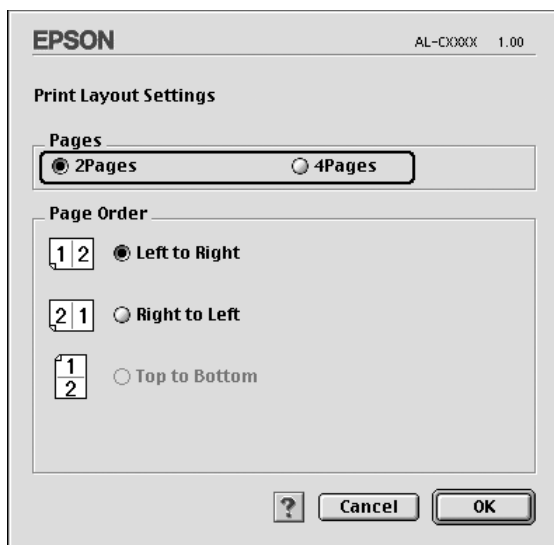
Inställningarna för Layout är en standardfunktion i Mac OS X.

För användare av Mac OS 9

1. Klicka på ikonen  Layout i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar). Dialogrutan Layout visas.
2. Markera kryssrutan Print Layout (Utskriftslayout) och klicka sedan på Print Layout Settings (Inställningar för utskriftslayout). Dialogrutan Print Layout Settings (Inställningar för utskriftslayout) visas.



3. Välj hur många sidor du vill skriva ut på ett pappersark.



4. Välj i vilken ordning sidorna ska skrivas ut på varje ark.

Obs!

Valen för sidordning beror på vilka sidor som valts ovan och på orienteringen.


5. Klicka på OK för att verkställa inställningarna och återgå till dialogrutan Layout.
6. Markera kryssrutan Print the Frame (Skriv ut ramen) i dialogrutan Layout när du vill skriva ut sidorna med en ram runt om.
7. Klicka på OK för att verkställa inställningarna.

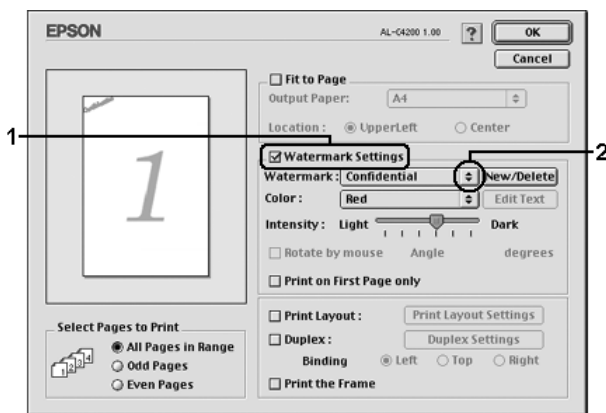
Använda ett vattenmärke

Följ instruktionerna nedan om du vill använda ett vattenmärke i dokumentet. I dialogrutan Layout kan du välja från en lista med fördefinierade vattenmärken eller så kan du välja en bitmappfil (PICT) eller textfil som ditt eget, anpassade vattenmärke. I dialogrutan Layout kan du också göra ett antal detaljerade inställningar för vattenmärket. Du kan t.ex. välja vattenmärkets storlek, intensitet och placering.

Obs!

Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X.

1. Klicka på ikonen  Layout i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar). Dialogrutan Layout visas.
2. Markera kryssrutan Watermark Settings (Vattenmärkesinställningar) och välj sedan ett vattenmärke i listrutan Watermark (Vattenmärke).




3. Välj var på sidan du vill att vattenmärket ska placeras genom att dra vattenmärkesbilden i förhandsgranskningsfönstret. Om du vill ändra storleken på vattenmärket drar du i handtaget.

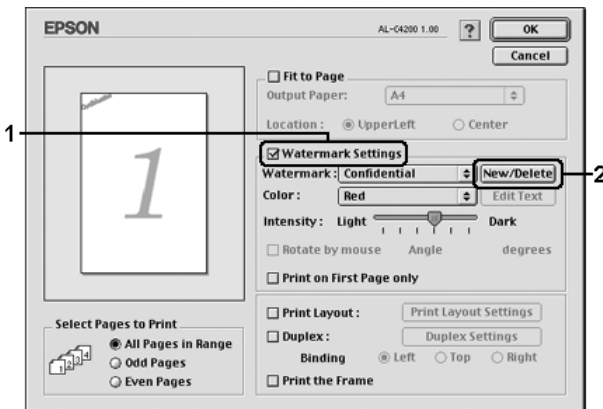
- Justera vattenmärkesbildens intensitet med skjutreglaget Intensity (Intensitet).
- Du kan rotera det anpassade textvattenmärket genom att skriva in gradtalet i rutan Angle (Vinkel). Eller markera kryssrutan Rotate by mouse (Rotera med muspekaren) och rotera sedan vattenmärket med pekaren i förhandsgranskningsfönstret.
- Klicka på OK för att verkställa inställningarna.

Skapa ett nytt vattenmärke

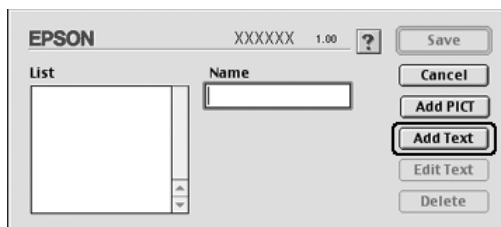
Du kan skapa nytt vattenmärke med text eller bitmapp med följande procedur.

Skapa ett textvattenmärke

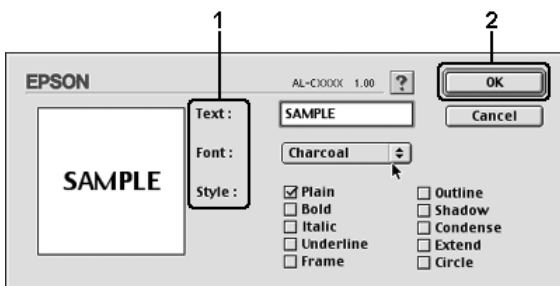
- Klicka på ikonen  Layout i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar). Dialogrutan Layout visas.
- Markera kryssrutan Watermark Settings (Inställningar för vattenmärke) och klicka sedan på New/Delete (Ny/Ta bort). Dialogrutan Custom Watermark (Anpassat vattenmärke) visas.



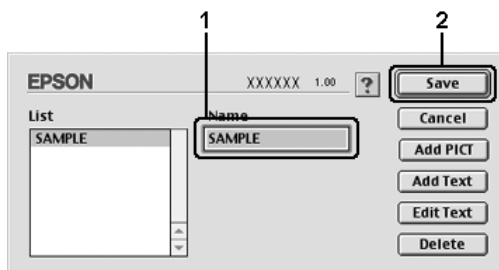
3. Klicka på Add Text (Lägg till text) i dialogrutan Custom Watermark (Anpassat vattenmärke).



4. Skriv in vattenmärkets text i textrutan, välj Font (tecken) och Style (stil) och klicka sedan på OK i dialogrutan Text Watermark (Textvattenmärke).



5. Skriv in filnamnet i rutan Name (Namn) och klicka sedan på Save (Spara).




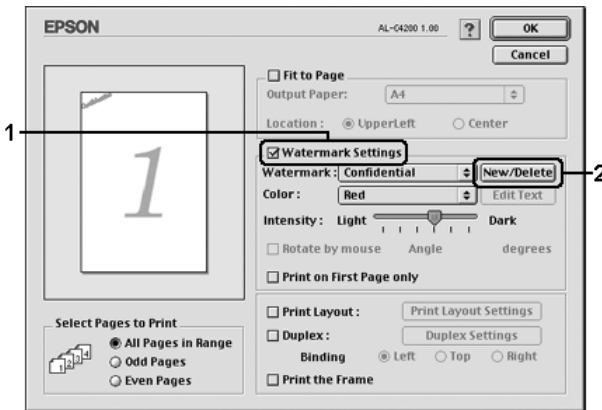
Obs!

- ❑ *Om du vill ändra det sparade textvattenmärket väljer du det i rutan List (Lista) och klickar på Edit Text (Redigera text). När du har gjort ändringen klickar du på OK för att stänga dialogrutan.*
 - ❑ *Om du vill ta bort det sparade textvattenmärket väljer du det i rutan List (Lista) och klickar på Delete (Ta bort). När du har tagit bort det klickar du på Save (Spara) för att stänga dialogrutan.*
6. Välj det sparade anpassade vattenmärket i listrutan Watermark (Vattenmärke) i dialogrutan Layout och klicka på OK.

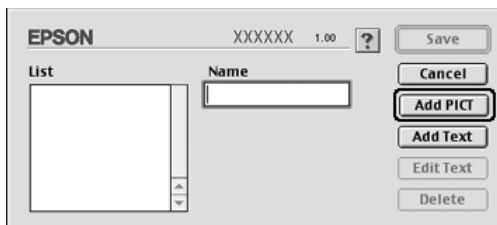
Skapa ett bitmappsvattenmärke

Innan du skapar ett anpassat vattenmärke bör du förbereda en bitmappfil (PICT).

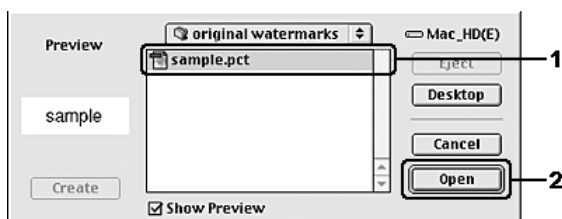
1. Klicka på ikonen  Layout i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar). Dialogrutan Layout visas.
2. Markera kryssrutan Watermark Settings (Inställningar för vattenmärke) och klicka sedan på New/Delete (Ny/Ta bort). Dialogrutan Custom Watermark (Anpassat vattenmärke) visas.



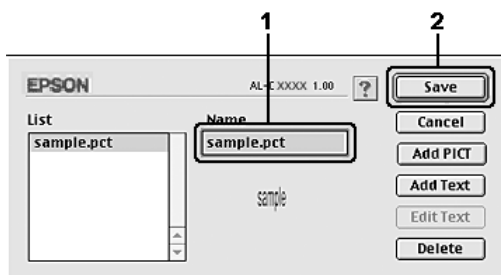
3. Klicka på Add PICT (Lägg till PICT) i dialogrutan Custom Watermark (Anpassat vattenmärke).



4. Välj PICT-filen och klicka på Open (Öppna).



5. Skriv in filnamnet i rutan Name (Namn) och klicka sedan på Save (Spara).



Obs!

Om du vill ta bort det sparade vattenmärket väljer du det i rutan List (Lista) och klickar på Delete (Ta bort). När du har tagit bort det klickar du på Save (Spara) för att stänga dialogrutan.

6. Välj det sparade anpassade vattenmärket i listrutan Watermark (Vattenmärke) i dialogrutan Layout och klicka på OK.

Dubbelsidig utskrift

Dubbelsidig utskrift skriver ut på papperets båda sidor. Du kan även göra dubbelsidig utskrift manuellt utan att använda enheten för dubbelsidig utskrift. När du skriver ut för bindning kan du ange den fästkant som behövs för att få önskad sidordning.

I egenskap av ENERGY STAR[®]-partner rekommenderar Epson att funktionen dubbelsidig utskrift används. Se ENERGY STAR[®]-överensstämmelse för mer information om ENERGY STAR[®]-programmet.


Skriva ut med enheten för dubbelsidig utskrift

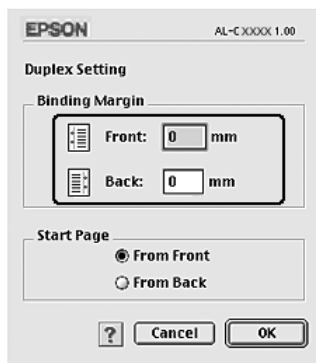
Följ anvisningarna nedan för att skriva ut med enheten för dubbelsidig utskrift.

För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj Printer Settings (Skrivarinställningar) i listrutan och välj fliken Basic Settings (Grundinställningar).
3. Markera kryssrutan Duplex (Dubbelsidig utskrift), välj en fästposition från Left (Vänster), Top (Överst) eller Right (Höger).
4. Klicka på knappen Duplex Settings (Inställningar för dubbelsidig utskrift).
5. Ange inställningen för Binding Margin (Bindningsmarginal) för papperets fram- och baksida.
6. Under Start Page (Startsida) väljer du om papperets fram- eller baksida ska skrivas ut som startsida.
7. Klicka på Print (Skriv ut) för att börja skriva ut.

För användare av Mac OS 9

1. Klicka på ikonen  Layout i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar). Dialogrutan Layout öppnas.
2. Markera kryssrutan Duplex (Dubbelsidig utskrift).
3. Välj mellan Left (Vänster), Top (Överst) och Right (Höger) för fästpositionen.
4. Klicka på Duplex Settings (Inställningar för dubbelsidig utskrift) för att öppna dialogrutan Duplex Settings (Inställningar för dubbelsidig utskrift).
5. Ange inställningen för Binding Margin (Bindningsmarginal) för papperets fram- och baksida.




6. Under Start Page (Startsida) väljer du om papperets fram- eller baksida ska skrivas ut som startsida.
7. Klicka på OK för att verkställa inställningarna och återgå till dialogrutan Layout.

Göra utökade inställningar

Du kan göra flera olika inställningar i dialogrutan Extended Settings (Utökade inställningar), t.ex. Page Protect (Sidskydd).

För användare av Mac OS X, öppna dialogrutan Print (Skriv ut) och välj Printer Settings (Skrivarinställningar) i listrutan. Välj sedan fliken Extended Settings (Utökade inställningar).

För användare av Mac OS 9, klicka på  Extended Settings (Utökade inställningar) i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar).

Offset:	Finjusterar utskriftspositionen för data på fram- och baksidan på en sida i steg om 1 mm.
Kryssrutan Ignore the selected paper size (Ignorera vald pappersstorlek):	När du markerar denna kryssruta skriver skrivaren ut på det papper som fyllts på oavsett storlek.
Knappen Uses the settings specified on the printer (Använder inställningarna som anges på skrivaren):	Med den här knappen kan du använda de inställningar som anges på kontrollpanelen.
Kryssrutan Skip Blank Page (Hoppa över tom sida):	När du markerar den här kryssrutan hoppar skrivaren över tomma sidor.
Kryssrutan Automatically change to monochrome mode (Ändra automatiskt till monokromt läge):	Markera den här kryssrutan om du vill att skrivardrivrutinen ska analysera utskriftsdata och automatiskt byta till monokromt läge om utskriftsinformationen är svartvit.
Kryssrutan Conserve color developers (Bevara färgframkallare):	Markera den här kryssrutan om du vill spara på förbrukningsartiklarna genom att skriva ut i svartvitt.
Kryssrutan Adjust line thickness (Justera linjetjocklek):	Justerar bredden för de rader som skrivs ut. Anmärkning: Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X.

<p>Kryssrutan Pattern Smoothing (Mönsterutjämning):</p>	<p>Justera mönstrets intensitet.</p> <p>Anmärkning: Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X.</p>
<p>Knappen Default (Standard):</p>	<p>Användare av Mac OS X klickar på den här knappen för att återställa skrivardrivrutinens inställningar till ursprungsinställningarna.</p> <p>Användare av Mac OS 9 klickar på den här knappen för att återställa inställningarna i mappen Temporary Spool Folder (Tillfällig buffertmapp) till ursprungsinställningarna.</p>
<p>Knappen Select (Välj):</p>	<p>Väljer buffertfil när mappen sparas.</p> <p>Anmärkning: Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X.</p>
<p>Knappen Cancel (Avbryt):</p>	<p>Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan eller skrivardrivrutinen utan att spara inställningarna.</p>
<p>Knappen OK:</p>	<p>Klicka på den här knappen för att spara inställningarna och stänga dialogrutan eller skrivardrivrutinen. Inställningarna gäller tills du gör nya inställningar och klickar på OK igen.</p> <p>Anmärkning: Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X.</p>

Skriva ut en statussida

Bekräfta skrivarens aktuella status genom att skriva ut en statussida från skrivardrivrutinen. Statussidan innehåller information om skrivaren, aktuella inställningar.

Följ stegen nedan för att skriva ut en statussida.

1. Välj Chooser (Väljaren) på Apple-menyn. Klicka på ikonen för skrivaren och välj den USB-port som skrivaren är ansluten till. Klicka på Setup (Inställning) så visas dialogrutan EPSON Printer Setup (Epson skrivarinställning) öppnas.
2. Klicka på Print Status (Utskriftsstatus) så börjar skrivaren skriva ut en statussida.

Obs!

Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X. Om du använder Mac OS X skriver du ut en statussida från kontrollpanelen. Mer information finns i avsnittet "Skriva ut en statussida" på sidan 297.

Använda funktionen Reserve Job (Reservera jobb)

Med funktionen för att reservera jobb kan du spara utskrifter på hårddiskenheten och skriva ut dem senare direkt från skrivarens kontrollpanel. Följ instruktionerna i det här avsnittet om du vill använda funktionen för att reservera jobb.

Obs!

Du måste ha installerat en tillvald hårddiskenhet i skrivaren om du ska kunna använda funktionen för att reservera jobb. Se till att enheten identifieras av skrivardrivrutinen innan du börjar använda funktionen för att reservera jobb.

Tabellen nedan innehåller en översikt över alternativen för att reservera jobb. Varje alternativ beskrivs detaljerat senare i avsnittet.

Alternativ för Reserve Job (Reservera jobb)	Beskrivning
Re-Print Job (Skriv ut jobb på nytt)	Med det här alternativet kan du skriva ut jobbet nu och spara det och skriva ut det igen senare.
Verify Job (Verifiera jobb)	Med det här alternativet kan du skriva ut en kopia nu och verifiera innehållet innan du skriver ut fler kopior.
Stored Job (Lagrat utskriftsjobb)	Med det är alternativet kan du spara utskriften utan att skriva ut den med en gång.
Confidential Job (Konfidentiellt jobb)	Med det här alternativet kan du använda ett lösenord för utskriften, spara den och skriva ut den senare.

Jobb som sparats på hårddiskenheten hanteras olika beroende på alternativet för att reservera jobb. I tabellen nedan finns mer information.

Alternativ för Reserve Job (Reservera jobb)	Högsta antal jobb	Om högsta antal överskrids	Om enheten är full
Re-Print Job (Skriv ut jobb på nytt) + Verify Job (Verifiera jobb)	64 (totalt sammanlagt)	Det äldsta jobbet ersätts automatiskt med det nyaste	Det äldsta jobbet ersätts automatiskt med det nyaste
Stored Job (Lagrat utskriftsjobb)	64	Ta bort gamla jobb manuellt	Ta bort gamla jobb manuellt
Confidential Job (Konfidentiellt jobb)	64		

Alternativ för Reserve Job (Reservera jobb)	Efter utskrift	När du har stängt av skrivaren eller återställt allt
Re-Print Job (Skriv ut jobb på nytt)	Data finns kvar på hårddiskenheten	Data försvinner
Verify Job (Verifiera jobb)		
Stored Job (Lagrat utskriftsjobb)		Data finns kvar på hårddiskenheten
Confidential Job (Konfidentiellt jobb)	Data försvinner	Data försvinner

Re-Print Job (Skriv ut jobb på nytt)

Med alternativet för att skriva ut jobb igen kan du spara det jobb som du håller på att skriva ut så att du kan skriva ut det igen senare direkt från kontrollpanelen.


Följ stegen nedan om du vill använda alternativet för att skriva ut jobb igen.

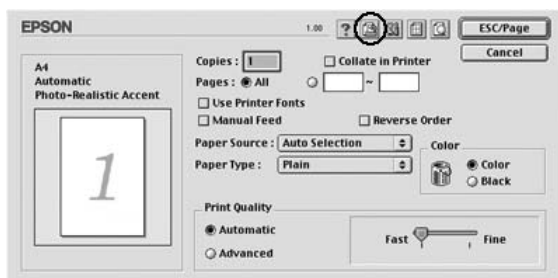
För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut) och välj Printer Settings (Skrivarinställningar) i listrutan. Klicka sedan på fliken Basic Settings (Grundinställningar).
2. Klicka på knappen Reserve Jobs (Reserverade jobb). Dialogrutan Reserve Jobs (Reservera jobb) öppnas.
3. Markera kryssrutan Reserve Job On (Reservera jobb på) och välj sedan Re-Print Job (Skriv ut jobb på nytt).

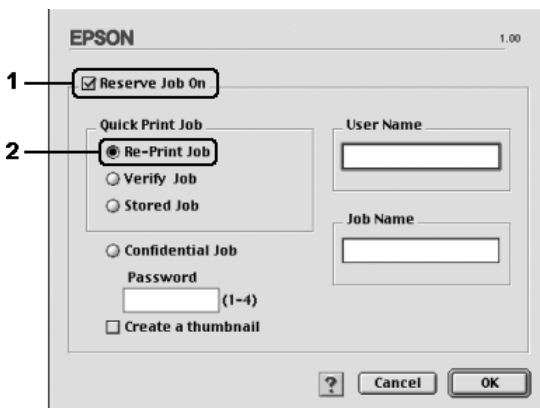
4. Ange ett användarnamn och jobbnamn i motsvarande textruta.
5. Klicka på OK. Skrivaren skriver ut dokumentet och sparar sedan utskriftsdata på hårddiskenheten.

För användare av Mac OS 9

1. Gör de skrivardrivrutinsinställningar som är lämpliga för dokumentet, öppna menyn Basic Settings (Grundinställningar) och klicka sedan på ikonen  Reserve Jobs (Reserverade jobb). Dialogrutan Reserve Jobs (Reserverade jobb) öppnas.



2. Markera kryssrutan Reserve Job On (Reservera jobb på) och välj sedan Re-Print Job (Skriv ut jobb på nytt).



3. Ange användarnamn och jobbnamn i motsvarande textrutor.

Obs!

Om du vill skapa en miniatyrbild av den första sidan av ett jobb markerar du kryssrutan Create a thumbnail (Skapa en miniatyrbild). Du kan komma åt miniatyrbilder genom att ange <http://> följt av den interna utskriftsserverns IP-adress i en webbläsare.

4. Klicka på OK. Skrivaren skriver ut dokumentet och sparar sedan utskriftsjobbet på hårddiskenheten.

Om du vill skriva ut igen eller ta bort data med skrivarens kontrollpanel kan du se "Använda snabbutskriftsmenyn" på sidan 294.

Verify Job (Verifiera jobb)


Med alternativet för att verifiera jobb kan du skriva ut en kopia och verifiera innehållet innan du skriver ut fler kopior.

Följ stegen nedan om du vill använda alternativet för att verifiera jobb.

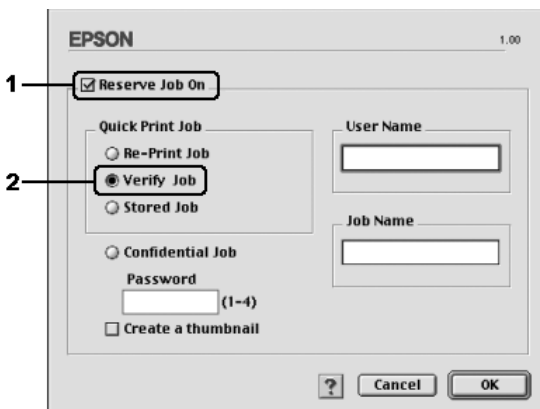
För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut) och välj Printer Settings (Skrivarinställningar) i listrutan. Klicka sedan på fliken Basic Settings (Grundinställningar).
2. Klicka på knappen Reserve Job (Reservera jobb). Dialogrutan Reserve Job (Reservera jobb) öppnas.
3. Markera kryssrutan Reserve Job On (Reservera jobb på) och välj Verify Job (Verifiera jobb).
4. Ange användarnamn och jobbnamn i motsvarande textruta.
5. Klicka på OK. Skrivaren skriver ut dokumentet och sparar sedan utskriftsdata på hårddiskenheten.

För användare av Mac OS 9

1. Ange antalet kopior som ska skrivas ut och gör sedan andra skrivardrivrutinsinställningar som är lämpliga för dokumentet.
2. Öppna dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar) och klicka på ikonen  Reserve Jobs (Reserverade jobb). Dialogrutan Reserve Jobs (Reserverade jobb) öppnas.

3. Markera kryssrutan Reserve Job On (Reservera jobb på) och välj Verify Job (Verifiera jobb).



4. Ange användarnamn och jobbnamn i motsvarande textrutor.

Obs!

Om du vill skapa en miniatyrbild av den första sidan av ett jobb markerar du kryssrutan Create a thumbnail (Skapa en miniatyrbild). Du kan komma åt miniatyrbilder genom att ange <http://> följt av den interna utskriftsserverns IP-adress i en webbläsare.

5. Klicka på OK. En kopia av dokumentet skrivs ut och utskriftsdata med information om antal återstående kopior sparas på hårddiskenheten.

När du har godkänt utskriften kan du skriva ut återstående kopior eller ta bort data med hjälp av skrivarens kontrollpanel. Mer information finns i avsnittet "Använda snabbutskriftsmenyn" på sidan 294.

Stored Job (Lagrat utskriftsjobb)


Med alternativet för lagrat utskriftsjobb kan du spara dokument som du skriver ut regelbundet, t.ex. fakturor. Sparade data finns kvar på hårddiskenheten även om du stänger av skrivaren eller återställer den med funktionen Reset All (Återställ alla).

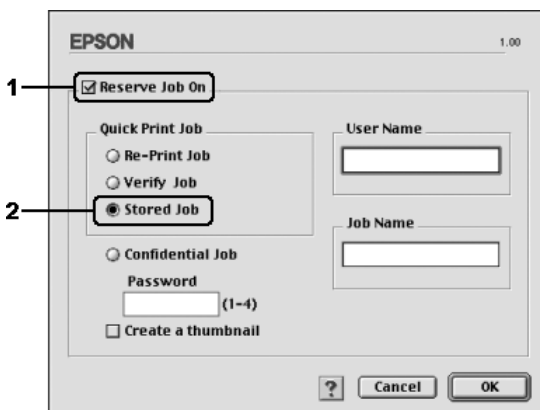
Föl stegen nedan om du vill spara utskriftsdata med alternativet för att lagra jobb.

För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut) och välj Printer Settings (Skrivarinställningar) i listrutan. Klicka sedan på fliken Basic Settings (Grundinställningar).
2. Klicka på knappen Reserve Job (Reservera jobb). Dialogrutan Reserve Job (Reservera jobb) öppnas.
3. Markera kryssrutan Reserve Job On (Reservera jobb på) och välj Stored Job (Lagrat utskriftsjobb).
4. Ange användarnamn och jobbnamn i motsvarande textruta.
5. Klicka på OK. Skrivaren skriver ut dokumentet och sparar sedan utskriftsdata på hårddiskenheten.

För användare av Mac OS 9

1. Gör de skrivardrivrutinsinställningar som är lämpliga för dokumentet, öppna menyn Basic Settings (Grundinställningar) och klicka sedan på ikonen  Reserve Jobs (Reserverade jobb). Dialogrutan Reserve Jobs (Reserverade jobb) öppnas.
2. Markera kryssrutan Reserve Job On (Reservera jobb på) och välj Stored Job (Lagrat utskriftsjobb).



3. Ange användarnamn och jobbnamn i motsvarande textrutor.

Anm.:

Om du vill skapa en miniatyrbild av den första sidan av ett jobb markerar du kryssrutan Create a thumbnail (Skapa en miniatyrbild). Du kan komma åt miniatyrbilder genom att ange <http://> följt av den interna utskriftsservrens IP-adress i en webbläsare.

4. Klicka på OK. Skrivaren sparar utskriftsinformationen på hårddiskenheten.

Om du vill skriva ut igen eller ta bort data med skrivarens kontrollpanel kan du se "Använda snabbutskriftsmenyn" på sidan 294.

Confidential Job (Konfidentiellt jobb)

Med alternativet för konfidentiellt jobb kan du använda lösenord när du ska skriva ut jobb som sparats på hårddiskenheten.

Följ stegen nedan om du vill spara utskriftsdata med alternativet för konfidentiellt jobb.


För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut) och välj Printer Settings (Skrivarinställningar) i listrutan. Klicka sedan på fliken Basic Settings (Grundinställningar).
2. Klicka på knappen Reserve Job (Reservera jobb). Dialogrutan Reserve Job (Reservera jobb) öppnas.
3. Markera kryssrutan Reserve Job On (Reservera jobb på) och välj Confidential Job (Konfidentiellt jobb).
4. Ange användarnamn och jobbnamn i motsvarande textruta.

5. Ange det fyrsiffriga lösenordet för jobbet i dialogrutan för lösenord.

Obs!
 - Lösenordet måste innehålla fyra siffror.
 - Du kan bara använda siffror från 1 till 4 som lösenord.
 - Förvara lösenordet på en säker plats. Du måste ange rätt lösenord när du skriver ut ett konfidentiellt jobb.
6. Klicka på OK. Skrivaren skriver ut dokumentet och sparar sedan utskriftsdata på hårddiskenheten.

För användare av Mac OS 9

1. Gör det skrivardrivrutinsinställningar som är lämpliga för dokumentet, öppna dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar) och klicka sedan på ikonen  Reserve Jobs (Reserverade jobb). Dialogrutan Reserve Jobs (Reserverade jobb) öppnas.
2. Markera kryssrutan Reserve Job On (Reservera jobb på) och välj Confidential Job (Konfidentiellt jobb).



3. Ange användarnamn och jobbnamn i motsvarande texttrutor.
4. Ange det fyrsiffriga lösenordet för jobbet i texttrutan för lösenord.

Obs!

- Lösenordet måste innehålla fyra siffror.
 - Du kan bara använda siffror från 1 till 4 som lösenord.
 - Förvara lösenordet på en säker plats. Du måste ange rätt lösenord när du skriver ut ett konfidentiellt jobb.
5. Klicka på OK. Skrivaren sparar utskriften på hårddiskenheten.

Om du vill skriva ut igen eller ta bort data med skrivarens kontrollpanel kan du se "Använda menyn för konfidentiellt jobb" på sidan 295.

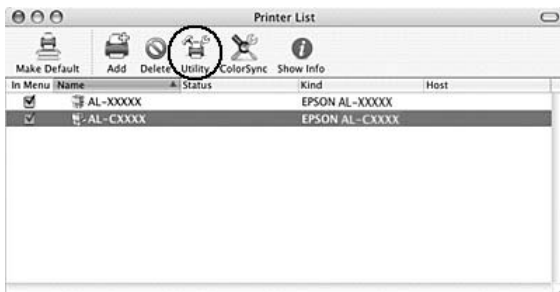
Övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor

Öppna EPSON Status Monitor

För användare av Mac OS X

1. Öppna mappen Applications (Program) på hårddiskenheten och öppna sedan mappen Utilities (Verktysprogram).
2. Dubbelklicka på ikonen Printer Setup Utility (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3) eller ikonen Print Center (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2 eller lägre).

3. Klicka på Utility (Verktyg) (för Mac OS X 10.3) eller Configure (Konfigurera) (för Mac OS X 10.2 eller lägre).



Obs!

Du kan även öppna EPSON Status Monitor genom att klicka på ikonen för EPSON Status Monitor i dockan.

För användare av Mac OS 9

Du kan öppna EPSON Status Monitor genom att välja EPSON Status Monitor på Apple-menyn.

Obs!

- Rätt skrivarport måste redan vara vald i Chooser (Väljaren) så att nödvändig information kan tas emot från den valda skrivardrivrutinen när EPSON Status Monitor startas. Ett fel uppstår om skrivarporten inte är korrekt.
- Om du ändrar skrivardrivrutinen i Chooser (Väljaren) medan buffertfilen skrivs ut i bakgrunden kan utdatan till skrivaren avbrytas.
- Statusinformation för skrivare och förbrukningsartiklar visas endast i statusfönstret om Chooser (Väljaren) hämtar status på ett normalt sätt.

Om du vill ha detaljerad information om EPSON Status Monitor kan du se "Simple Status (Enkel status)" på sidan 200, "Detailed Status (Detaljerad status)" på sidan 201, "Information om förbrukningsartiklar" på sidan 202, "Job Information (Jobbinformation)" på sidan 203 och "Notice Settings (Meddelandeinställningar)" på sidan 205.

Simple Status (Enkel status)

Fönstret Simple Status (Enkel status) visas när ett fel eller en varning uppstår. Det anger vilken typ av fel som har inträffat och erbjuder en möjlig lösning. Fönstret stängs automatiskt när problemet är löst.



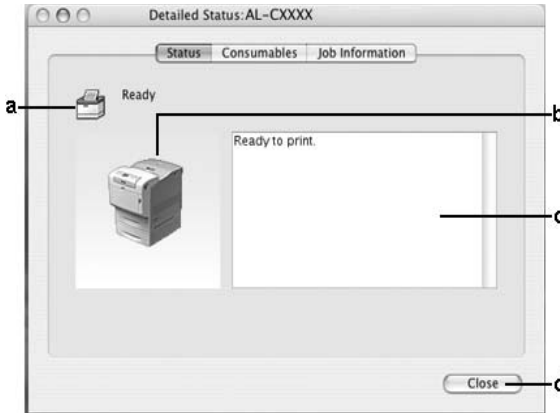
Det här fönstret öppnas i enlighet med den inställning du valt för Pop-up Notice (Snabbmeddelande) i dialogrutan Notice Settings (Meddelandeinställningar).

Obs!

Fönstret Simple Status (Enkel status) öppnas inte automatiskt när fliken Status i dialogrutan Detailed Status (Detaljerad status) visas.

Detailed Status (Detaljerad status)

Du kan övervaka den detaljerade skrivarstatusen på fliken Status i dialogrutan Detailed Status (Detaljerad status).



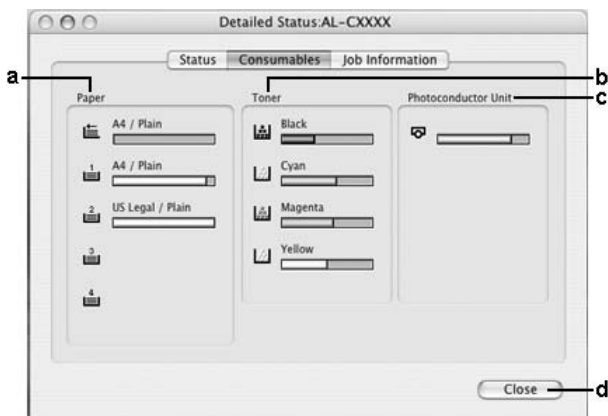
a.	Ikön/meddelande:	Ikonen och meddelandet visar skrivarstatusen.
b.	Bild på skrivare:	Bilden längst upp till vänster visar skrivarstatusen grafiskt.
c.	Textruta:	Textrutan bredvid skrivarbilden visar aktuell status för skrivaren. När ett problem uppstår visas den mest sannolika lösningen.
d.	Knappen Close (Stäng):	Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan.

Obs!

Du kan se information om jobb eller förbrukningsartiklar genom att klicka på respektive flik.

Information om förbrukningsartiklar

Du kan få information om papperskällor och förbrukningsartiklar via fliken Consumables (Förbrukningsartiklar) i dialogrutan Detailed Status (Detaljerad status).



a.	Paper (Papper):	Visar pappersstorlek, papperstyp och ungefärlig återstående mängd papper i papperskällan. Information om de tillvalda papperskassetterna visas endast om dessa tillval har installerats. Papperskassettkonen blinkar när mängden återstående papper i kassetten är låg.
b.	Toner:	Anger hur mycket toner som finns kvar. Tonerikonen blinkar när ett tonerfel uppstår eller om tonernivån är låg.

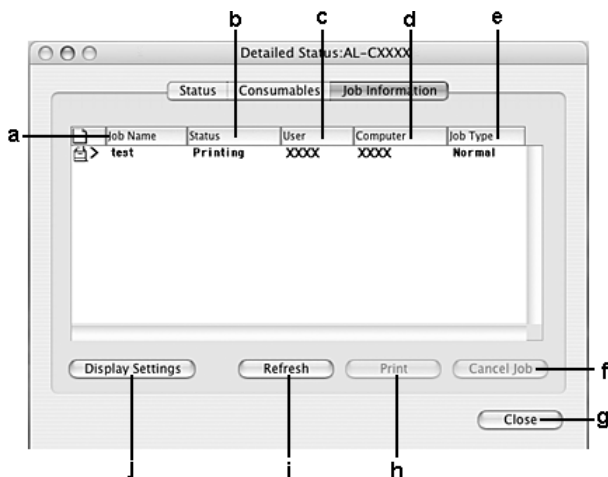
c.	Photoconductor Unit (Fotoledarenhet):	<p>Visar fotoledarenhetens återstående livslängd.</p> <p>Den gröna nivåmätaren visar den återstående livslängden för den fotoledarenhet som angivits. Fotoledarikonen blinkar när ett fel uppstått i fotoledarenheten eller när fotoledarenheten har nått slutet på sin livslängd.</p>
d.	Knappen Close (Stäng):	Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan.

Obs!

Du kan visa skrivarens status eller information om jobb genom att klicka på respektive flik.

Job Information (Jobbinformation)

Du kan se jobbinformation på fliken Job Information (Jobbinformation) i dialogrutan Detailed Status (Detaljerad status).



a.	Job Name (Jobbnamn):	Visar namnen för användarens utskriftsjobb. Utskriftsjobb som tillhör andra användare visas som -----.	
b.	Status:	Waiting (Väntar):	Utskriftsjobbet som väntas på att skrivas ut.
		Deleting (Tar bort):	Utskriftsjobbet som håller på att tas bort.
		Printing (Skriver ut):	Utskriftsjobbet som håller på att skrivas ut.
		Completed (Slutfört):	Visar endast de utskriftsjobb som slutförts.
		Canceled (Avbrutet):	Visar endast de utskriftsjobb som avbrutits.
		Held (Väntande):	Jobb i vänteläge.
c.	User (Användare):	Visar användarens namn.	
d.	Computer (Dator):	Visar namnet på den dator som skickat utskriftsjobbet.	
e.	Job Type (Jobbtyp):	Visar jobbtypen. Om funktionen för att reservera jobb används visas jobben som Stored (Lagrad), Verify (Verifiera), Re-Print (Skriv ut på nytt) och Confidential (Konfidentiellt). Mer information om funktionen för att reservera jobb finns i avsnittet "Använda funktionen Reserve Job (Reservera jobb)" på sidan 187.	
f.	Knappen Cancel Job (Avbryt jobb):	Om du väljer ett utskriftsjobb och klickar på denna knapp avbryts det valda utskriftsjobbet.	
g.	Knappen Close (Stäng):	Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan.	
h.	Knappen Print (Skriv ut):	Visar dialogrutan för att skriva ut väntande jobb.	

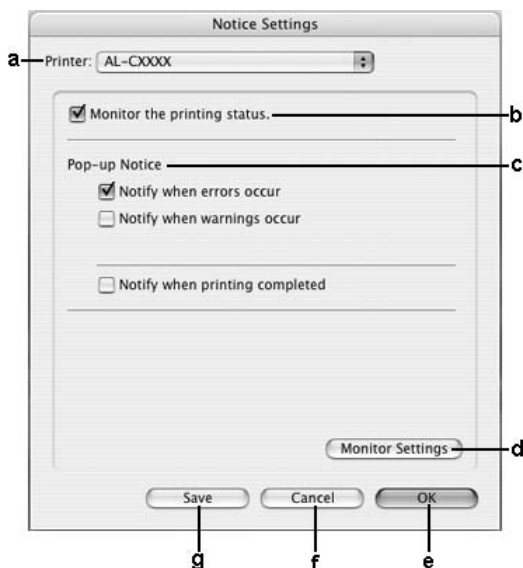
i.	Knappen Refresh (Uppdatera):	Om du klickar på den här knappen uppdateras informationen på denna meny.
j.	Knappen Display settings (Visa inställningar):	Visar dialogrutan Display settings (Visa inställningar) där det går att välja vilka poster som ska visas.

Obs!

Du kan visa skrivarens status eller information om förbrukningsartiklar genom att klicka på respektive flik.

Notice Settings (Meddelandeinställningar)

Om du vill göra särskilda övervakningsinställningar öppnar du EPSON Status Monitor och väljer Notice Settings (Meddelandeinställningar) på menyn File (Arkiv). Dialogrutan Notice Settings (Meddelandeinställningar) visas.



a.	Listrutan Printer (Skrivare) (endast Mac OS X):	Välj skrivaren i listrutan.
b.	Kryssrutan Monitor the printer status (Övervaka skrivarstatus):	När den här kryssrutan är markerad övervakar EPSON Status Monitor skrivarstatusen när ett utskriftsjobb behandlas.
c.	Pop-up Notice (Snabbmeddelande):	Väljer det meddelande som ska visas.
d.	Knappen Monitor Settings (Övervakningsinställningar):	Visar dialogrutan Monitor Settings (Övervakningsinställningar) där det går att ställa in övervakningsintervallet.
e.	Knappen OK:	Klicka på den här knappen för att spara inställningarna och stänga dialogrutan.
f.	Knappen Cancel (Avbryt):	Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan utan att spara inställningarna.
g.	Knappen Save (Spara) (endast Mac OS X):	Sparar nya ändringar och stänger dialogrutan.

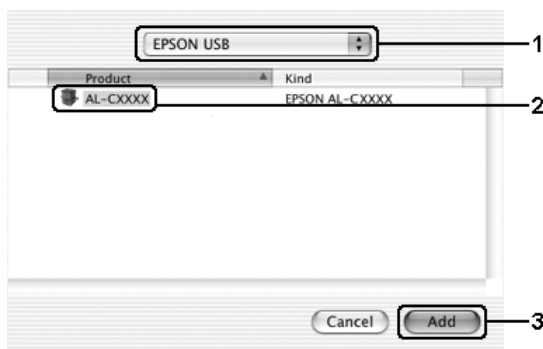
Ställa in USB-anslutningen

Obs!

Om du ansluter en USB-kabel till din Macintosh via en USB-hubb, se till att du gör anslutningen via den första hubben i kedjan. USB-gränssnittet kan bli instabilt på grund av den hubb du använder. Om du får problem med den här typen av anslutning, sätter du i USB-kabeln direkt i datorns USB-anslutning.

För användare av Mac OS X

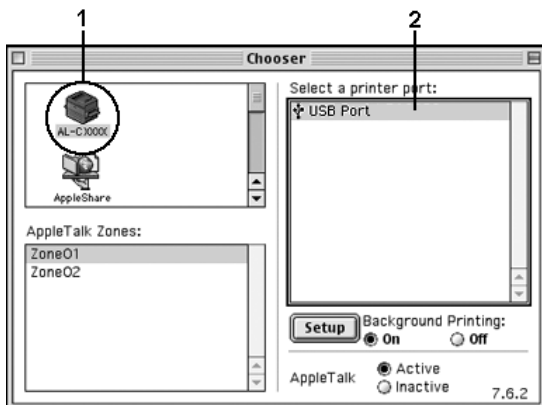
1. Öppna mappen Applications (Program) på hårddiskenheten och öppna sedan mappen Utilities (Verktysprogram) och dubbelklicka på ikonen Printer Setup Utility (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3) eller ikonen Print Center (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2 eller lägre).
2. Klicka på Add Printer (Lägg till skrivare) i dialogrutan Printer List (Skrivarlista).
3. Välj EPSON USB på snabbmenyn. Markera skrivarikonen i produktlistan och klicka sedan på Add (Lägg till).



4. Stäng Printer Setup Utility (Verktyg för skrivarinställningar) (för Mac OS X 10.3) eller Print Center (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2 eller lägre).

För användare av Mac OS 9

1. Välj Chooser (Väljaren) på Apple-menyn. Klicka på skrivarikonerna och sedan på den USB-port som skrivaren är ansluten till.



2. Välj Background Printing (Bakgrundsutskrift) om du vill sätta på eller stänga av bakgrundsutskriften.

Obs!

- Bakgrundsutskrift måste vara aktiverad för att EPSON Status Monitor ska kunna hantera utskriftsjobb.*
- När bakgrundsutskrift är aktiverad kan du använda din Macintosh medan den förbereder ett dokument för utskrift.*

3. Stäng Chooser (Väljaren).

Avbryta utskrift

Om utskrifterna inte blev som du förväntade dig och innehåller felaktiga eller förvrängda tecken eller bilder kan du behöva avbryta utskriften. När ett utskriftsjobb fortsätter på datorn följer du instruktionerna nedan för att avbryta utskriften.

För användare av Mac OS X


Öppna Printer Setup Utility (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3) eller Print Center (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2 eller lägre) och dubbelklicka på skrivaren från utskriftskön. Välj sedan Delete Job (Ta bort jobb) från jobbmenyn.

För användare av Mac OS 9

- Tryck på punkt tangenten (.) samtidigt som du trycker på kommandotangenten, så avbryts utskriften. Beroende på vilket program du använder, visar meddelandet proceduren för att avbryta utskrift under utskrift. Om detta visas följer du instruktionerna i meddelandet.
- Under bakgrundsutskrift öppnar du EPSON Status Monitor från programmenyn. Stoppa sedan utskriften från EPSON Status Monitor eller ta bort den fil som är i viloläge.

När den sista sidan har skrivits ut tänds den gröna indikatorn Ready (Redo) på skrivaren.

Obs!

Du kan även avbryta det aktuella utskriftsjobbet som skickas från datorn genom att trycka på knappen  Cancel Job (Avbryt jobb) på skrivarens kontrollpanel. Se till att du inte avbryter utskriftsjobb från andra användare när du avbryter utskriftsjobbet.

Avinstallera skrivarprogramvaran

Om du vill installera om eller uppgradera skrivardrivrutinen måste du först avinstallera den aktuella skrivarprogramvaran.

För användare av Mac OS X

1. Stäng alla program och starta om din Macintosh.
2. Sätt i cd-romskivan för EPSON-skrivarprogramvaran i datorn.
3. Dubbelklicka på mappen Mac OS X.
4. Dubbelklicka på mappen Printer Driver (Skrivardrivrutin).
5. Dubbelklicka på skrivarikonen.

Obs!

Om dialogrutan Authorization (Auktorisering) visas, anger du Password or phrase (Lösenord eller fras) och klickar sedan på OK.

6. När skärmbilden om licensavtal för programvaran visas läser du texten och klickar sedan på Accept (Jag godkänner).
7. Välj Uninstall (Avinstallera) på menyn längst uppe till vänster och klicka sedan på Uninstall (Avinstallera).

Följ anvisningarna på skärmen.

För användare av Mac OS 9

1. Stäng alla program och starta om din Macintosh.
2. Sätt i cd-romskivan för EPSON-skrivarprogramvaran i datorn.
3. Dubbelklicka på mappen English (Engelska) och dubbelklicka sedan på mappen Disk 1 i mappen Printer Driver (Skrivardrivrutin).
4. Dubbelklicka på ikonen Installer (Installerare).



5. Klicka på Continue (Fortsätt). När skärmbilden om licensavtal för programvaran visas läser du texten och klickar sedan på Accept (Jag godkänner).
6. Välj Uninstall (Avinstallera) på menyn längst uppe till vänster och klicka sedan på Uninstall (Avinstallera).

Följ anvisningarna på skärmen.

Dela skrivaren i ett nätverk

Dela skrivaren

Det här avsnittet beskriver hur man gör för att dela skrivaren i ett AppleTalk-nätverk.

Datorerna i nätverket kan dela en skrivare som är direktansluten till en av dem. Den dator som är direktansluten till skrivaren är skrivarservern och de andra datorerna är klienterna som behöver behörighet för att dela skrivaren med skrivarservern. Klienterna delar skrivaren via skrivarservern.

För användare av Mac OS X

Använd inställningen Printer Sharing (Skrivardelning) som är en standardfunktion i Mac OS X 10.2 eller senare.

Se operativsystemets dokumentation för mer information.

För användare av Mac OS 9

Konfigurera skrivaren som en delad skrivare

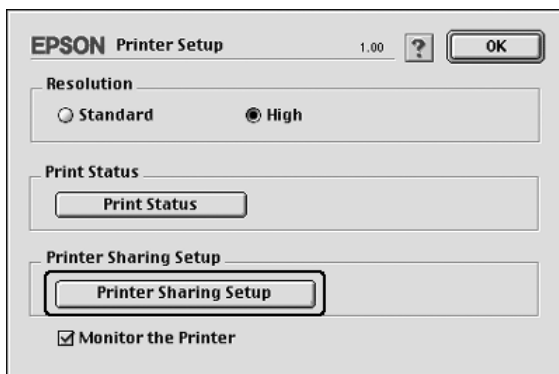
Följ stegen nedan för att dela en skrivare som är direktansluten till din dator med andra datorer i ett AppleTalk-nätverk.

1. Sätt på skrivaren.
2. Välj Chooser (Väljaren) på Apple-menyn och klicka sedan på skrivarikonen. Markera USB-porten eller FireWire-porten i rutan "Select a printer port" (Välj en skrivarport) till höger och klicka sedan på Setup (Inställningar). Dialogrutan Printer Setup (Skrivarinställning) öppnas.

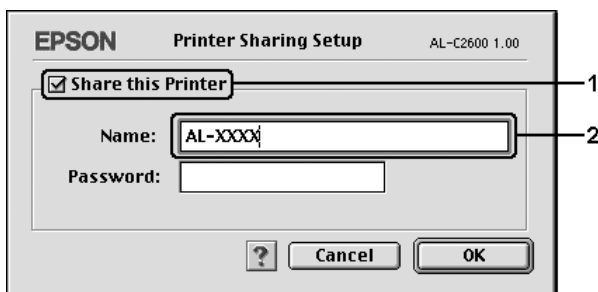
Obs!

Se till att On (På) är valt under Background Printing (Bakgrundsutskrift).

3. Under Printer Sharing Set up (Ställa in skrivardelning) klickar du på Printer Sharing Setup (Ställa in skrivardelning).



4. Dialogrutan Printer Sharing (Skrivardelning) öppnas. Markera kryssrutan Share this Printer (Dela den här skrivaren) och skriv vid behov in skrivarnamn och lösenord.



5. Klicka på OK för att verkställa inställningarna.
6. Stäng Chooser (Väljaren).

Komma åt den delade skrivaren

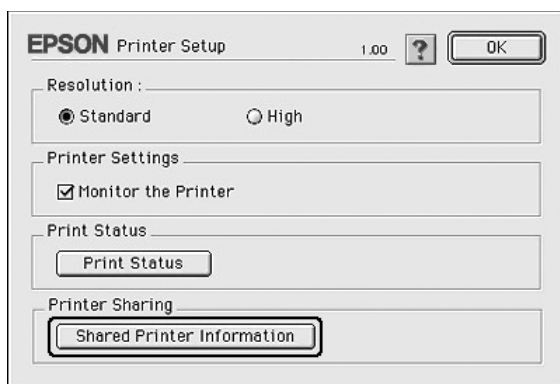
Följ anvisningarna nedan för att komma åt skrivaren från en annan dator i nätverket.

1. Sätt på skrivaren.
2. På varje dator som du vill ska ha åtkomst till skrivaren väljer du Chooser (Väljaren) på Apple-menyn. Klicka på skrivarikonen och markera sedan namnet på den delade skrivaren i rutan "Select a printer port" (Välj en skrivarport) till höger. Du kan endast välja mellan de skrivare som är anslutna till den aktuella AppleTalk-zonen.

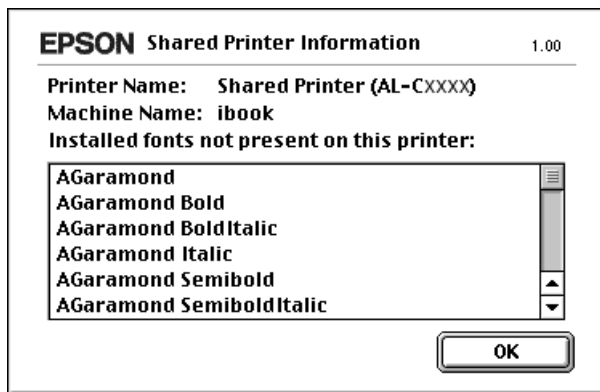
Obs!

Se till att On (På) är valt under Background Printing (Bakgrundsutskrift).

3. Klicka på Setup (Inställning), ange lösenordet för skrivaren och klicka sedan på OK. Dialogrutan Printer Setup (Skrivarinställning) öppnas. Under Printer Sharing Set up (Ställa in skrivardelning) klickar du på Shared Printer Information (Information om delad skrivare).



4. Följande meddelandetyp visas om klienten har teckensnitt som inte är tillgängliga på skrivarservern.



5. Klicka på OK för att stänga meddelandet.
6. Stäng Chooser (Väljaren).

Använda PostScript-skrivardrivrutinen

Om PostScript 3-läget

Egenskaper

Adobe PostScript 3-läget innehåller följande högpresterande funktioner:

- Utskrift av dokument som är formaterade för PostScript-skrivare. Med den här funktionen är det lätt att skriva ut text, streckat och grafik.
- Sjutton teckensnitt i fem teckensnittsfamiljer. Teckensnitten är: Courier, Helvetica, Helvetica Narrow, Symbol och Times.
- Med IES (Intelligent Emulation Switch) och SPL (Shared Printer Language) kan skrivaren växla mellan PostScript-läge och andra emuleringar när utskriftsdata tas emot i skrivaren.
- EPSON kvalitet, tillförlitlighet och användarvänlighet.

Maskinvarukrav

Skrivaren måste uppfylla följande maskinvarukrav om du ska kunna använda PostScript 3-skrivardrivrutinen.

Minneskrav för PostScript 3-skrivardrivrutinen visas nedan. Installera tillvalda minnesmoduler i skrivaren om mängden minne som är installerat för tillfället inte räcker för dina utskriftsbehov.

Minimallt minne	Rekommenderat minne
128 MB* (för dubbelsidig utskrift av bilddata i fullfärg vid 300 dpi)	256 MB (för dubbelsidig utskrift av bilddata i fullfärg vid 600 dpi)

* Det är inte säkert att mängden minne räcker till, det beror på vad det är för jobb du skriver ut.

Systemkrav

Datorn måste uppfylla följande systemkrav om du ska kunna använda PostScript 3-skrivardrivrutinen.

För Windows

Om du vill använda Adobe PostScript 3-skrivardrivrutinen måste du ha Microsoft Windows XP, Me, 98 eller 2000.

Windows XP eller 2000

Det finns inga begränsningar för dessa system.

Windows Me eller 98

	Minsta	Rekommenderas
Dator	i386, i486 eller Pentium-processor	i486 eller Pentium-processor
Hårddisk	6 MB fritt utrymme (för drivrutinsinstallation)	8 MB fritt utrymme (för drivrutinsinstallation)
Minne	8 MB	16 MB

För Macintosh

Alla Macintosh-datorer som skrivaren är ansluten till måste ha Mac OS 9 version 9.1 eller senare, eller Mac OS X version 10.2.x eller senare. Mer information finns i följande tabell.

Mac OS X

	Minsta	Rekommenderas
Dator	Power Mac G3, G4, G5, iMac, eMac, PowerBook G3, G4 eller iBook	
Hårddisk	—	
Minne	128 MB	

Obs!

Om du ska använda binära data rekommenderar Epson att du använder AppleTalk som skrivarens nätverksanslutning. Om du använder ett annat protokoll än AppleTalk som nätverksanslutning måste du ange Binär (Binära) till On (På) i PS3 Menu (PS3-meny) på kontrollpanelen. Om du använder skrivaren med en lokal anslutning, kan du inte använda binära data.

Mac OS 9

	Minsta	Rekommenderas
Dator	Power PC	
Hårddisk	3,1 MB fritt utrymme (för drivrutinsinstallation)	4 MB fritt utrymme (för drivrutinsinstallation)
Minne	4 MB	32 MB

Obs!

Om du ska använda binära data rekommenderar Epson att du använder AppleTalk som skrivarens nätverksanslutning. Om du använder en lokal anslutning eller ett annat protokoll än AppleTalk som nätverksanslutning kan du inte använda binära data.



Varning:

- ❑ *Adobe PostScript 3-skrivardrivrutinen kan inte användas på datorer som kör System 9.0.x eller lägre.*

- ❑ *Det går inte att använda Adobe PostScript 3-skrivardrivrutinen på Macintosh 68K-datorer.*

Obs!

För bästa resultat, anslut skrivaren direkt till datorns USB-port. Om du måste använda flera USB-hubbar, rekommenderar vi att du ansluter skrivaren till hubben närmast datorn.

Använda PostScript-drivrutinen med Windows

Om du vill skriva ut i PostScript-läget måste du installera skrivardrivrutinen. Läs lämpligt installationsavsnitt beroende på vilket gränssnitt du använder när du skriver ut.

Installera PostScript-skrivardrivrutinen för parallellt gränssnitt

Följ stegen nedan om du vill installera PostScript-skrivardrivrutinen för parallellt gränssnitt.



Varning:

Använd aldrig EPSON Status Monitor och PostScript 3-drivrutinen samtidigt om skrivaren är ansluten via en parallellport. Systemet kan skadas.

Obs!

- ❑ När du installerar skrivardrivrutinen för Windows XP eller 2000 kanske du måste ha administratörsbehörighet. Fråga administratören om du vill ha mer information.
 - ❑ Inaktivera alla viruskyddsprogram innan du installerar skrivarprogrammet.
1. Se till att skrivaren är avstängd. Sätt i cd-romskivan med skrivarprogramvaran i cd-romenheten.
 2. I Windows 2000, Me eller 98 klickar du på Start, pekar på Settings (Inställningar) och klickar på Printers (Skrivare). Dubbelklicka sedan på ikonerna Add Printer (Lägg till skrivare).
För Windows XP klickar du på Start, pekar på Printer and Faxes (Skrivare och fax) och klickar på Add a printer (Lägg till en skrivare) på menyn Printer Tasks (Skrivaraktiviteter).
 3. Add Printer Wizard (Guiden Lägg till skrivare) öppnas. Klicka på Next (Nästa).
 4. För Windows Me eller 98 går du till steg 6.
För Windows XP eller 2000 väljer du Local printer (Lokal skrivare) och sedan klickar du på Next (Nästa).

Obs!

I Windows XP eller 2000 behöver du inte markera kryssrutan Automatically detect and install my Plug and Play printer (Identifiera och installera Plug and Play-skrivaren automatiskt).

5. Välj LPT1 som skrivarport och klicka på Next (Nästa).
6. Klicka på Have Disk (Diskett finns) och ange följande sökväg för cd-rom-skivan. Om cd-romenheten är D:, blir sökvägen D:\ADOBEPS\ENGLISH\Folder Name (Mappnamn)\PS_SETUP
Klicka sedan på OK.

Obs!

- Ändra enhetsbokstaven för systemet.*
- Mappnamnet kan variera beroende på vilken version av operativsystemet du har.*

Version av operativsystem	Mappnamn
Windows Me eller 98	WIN9X
Windows XP eller 2000	WIN2K_XP

7. Välj skrivare och klicka på Next (Nästa).
8. För Windows Me eller 98 väljer du LPT1 som den port skrivaren är ansluten till och klickar sedan på Next (Nästa). För Windows XP eller 2000 går du till nästa steg.
9. Följ instruktionerna på skärmen för resten av installationen.
10. När installationen är klar klickar du på Finish (Slutför).

Installera PostScript-skrivardrivrutinen för USB-gränssnittet

Följ stegen nedan om du vill installera PostScript-skrivardrivrutinen för USB-gränssnittet.



Varning:

Använd aldrig EPSON Status Monitor och PostScript 3-drivrutinen samtidigt om skrivaren är ansluten via en USB-port.

Obs!

- ❑ *I Windows Me eller 98, om Windows-drivrutinen och Adobe PS-drivrutinen för Epson-skrivare med USB-anslutning redan har installerats på datorn, följer du installationsinstruktionerna i avsnittet "Installera PostScript-skrivardrivrutinen för parallellt gränssnitt" på sidan 219. Se dock till att du väljer USB som port i steg 5. Om du inte har installerat en USB-skrivardrivrutin från Epson på datorn, följer du installationsinstruktionerna nedan.*
 - ❑ *När du installerar skrivardrivrutinen för Windows XP eller 2000 kanske du måste ha administratörsbehörighet. Fråga administratören om du vill ha mer information.*
 - ❑ *Inaktivera alla virussyddsprogram innan du installerar skrivarprogrammet.*
1. Se till att skrivaren är avstängd. Sätt i cd-romskivan med skrivarprogramvaran i cd-romenheten.
 2. Anslut datorn till skrivaren med en USB-kabel och sätt på skrivaren.
 3. Installera USB-enhetsdrivrutinen.

I Windows Me väljer du Automatic search for a better driver (Recommended) (Sök automatiskt efter en bättre drivrutin (rekommenderas)), klicka på Next (Nästa) och gå sedan till steg 6.

I Windows 98 klickar du på Next (Nästa) i guiden för att lägga till ny maskinvara. Välj Search for best driver for your device (Recommended) (Sök efter bästa drivrutin för enheten (rekommenderas)) och klicka på Next (Nästa).

Obs!

I Windows XP eller 2000 installeras en USB-enhetsdrivrutin automatiskt. Gå till steg 7.

4. Välj Specify a location (Ange en plats) och ange följande sökväg för cd-romskivan. Om cd-romenheten är D:, blir sökvägen D:\ADOBEPS\ENGLISH\WIN9X\PS_SETUP. Klicka sedan på Next (Nästa).

Obs!

Ändra enhetsbokstaven för systemet.

Version av operativsystem	Mappnamn
Windows Me eller 98	WIN9X
Windows XP eller 2000	WIN2K_XP

5. Klicka på Next (Nästa) om du vill fortsätta.
6. När installationen av USB-enhetsdrivrutinen är klar klickar du på Finish (Slutför).
7. Installera skrivardrivrutinen med hjälp av instruktionerna på skärmen. Se "Installera PostScript-skrivardrivrutinen för parallellt gränssnitt" på sidan 219 för mer information.

Installera PostScript-skrivardrivrutinen för nätverksgränssnittet

Läs det avsnitt som avser ditt operativsystem, och följ instruktionerna när du installerar PostScript-skrivardrivrutinen för nätverksgränssnittet.

Obs!

- Ställ in nätverksinställningarna innan du installerar skrivardrivrutinen. Mer information finns i nätverkshandboken som medföljer skrivaren.*
- Inaktivera alla viruskyddsprogram innan du installerar skrivarprogrammet.*

Användare av Windows XP eller 2000

1. Se till att skrivaren är påslagen. Sätt i cd-romskivan med skrivarprogramvaran i cd-romenheten.
2. För Windows 2000 klickar du på Start, pekar på Settings (Inställningar) och klickar på Printers (Skrivare). Dubbelklicka sedan på ikonen Add Printer (Lägg till skrivare).
För Windows XP klickar du på Start, pekar på Printer and Faxes (Skrivare och fax) och klickar på Add a printer (Lägg till en skrivare) på menyn Printer Tasks (Skrivaraktiviteter).
3. Add Printer Wizard (Guiden Lägg till skrivare) öppnas. Klicka på Next (Nästa).
4. Välj Local printer (Lokal skrivare) och klicka på Next (Nästa).

Obs!

Markera inte kryssrutan Automatically detect and install my Plug and Play printer (Identifiera och installera Plug and Play-skrivaren automatiskt).

5. Välj Create a new port check box and select Standard TCP/IP Port (TCP/IP-standardport) i listrutan. Klicka på Next (Nästa).
6. Klicka på Next (Nästa) om du vill fortsätta.
7. Ange IP-adressen och portnamnet och klicka sedan på Next (Nästa).
8. Klicka på Finish (Slutför).
9. Klicka på Have Disk (Diskett finns) i guiden Add Printer (Lägg till skrivare) och ange följande sökväg för cd-rom-skivan. Om cd-romenheten är D: blir sökvägen D:\ADOBEPS\ENGLISH\WIN2K_XP\PS_SETUP.
Klicka sedan på OK.

Obs!

Ändra enhetsbokstaven för systemet.

10. Välj skrivaren och klicka på Next (Nästa).
11. Följ instruktionerna på skärmen för resten av installationen.
12. När installationen är klar klickar du på Finish (Slutför).

Användare av Windows Me eller 98

1. Installera EpsonNet Print. Mer information finns i avsnittet Installing EpsonNet Print (Installera EpsonNet Print) i *nätverkshandboken*.
2. Installera skrivardrivrutinen. Se "Installera PostScript-skrivardrivrutinen för parallellt gränssnitt" på sidan 219 för mer information.
3. Ställ in skrivarporten på EpsonNet Print Port. Mer information finns i avsnittet Configuring the Printer Port (Konfigurera skrivarporten) i *nätverkshandboken*.

Obs!

Höghastighetsutskrift (RAW) stöds ej.

Öppna PostScript-skrivardrivrutinen

Du kan öppna PostScript-skrivardrivrutinen direkt från ett program i Windows-operativsystemet.

Skrivarinställningar som görs från många Windows-program åsidosätter inställningar som görs i skrivardrivrutinen från operativsystemet. Därför bör du gå till skrivardrivrutinen från programmet för att vara säker på att få önskat resultat.

Från programmet

Om du vill öppna skrivardrivrutinen klickar du på Print (Skriv ut) eller Page Setup (Utskriftsformat) på menyn File (Arkiv). Du måste också klicka på Setup (Inställningar), Options (Alternativ), Properties (Egenskaper) eller en kombination av dessa knappar.

Användare Windows XP

För att komma åt skrivardrivrutinen klickar du på Start, klickar på Printers and Faxes (Skrivare och fax) och sedan på Printers (Skrivare). Högerklicka på skrivarikonerna och klicka sedan på Printing Preferences (Utskriftsinställningar).

Användare av Windows Me eller 98

För att komma åt skrivardrivrutinen klickar du på Start, pekar på Settings (Inställningar) och klickar sedan på Printers (Skrivare). Högerklicka på skrivarikonerna och klicka sedan på Properties (Egenskaper).

Användare av Windows 2000

För att komma åt skrivardrivrutinen klickar du på Start, pekar på Settings (Inställningar) och klickar sedan på Printers (Skrivare). Högerklicka på skrivarikonerna och klicka sedan på Printing Preferences (Utskriftsinställningar).

Göra ändringar i PostScript-skrivarinställningar

Du kan ändra inställningarna för PostScript-skrivaren i PostScript-skrivardrivrutinen. Med online-hjälpen kan du få hjälp med skrivarens drivrutinsinställningar.

Använda online-hjälpen

Om du vill ha hjälp om ett visst ämne klickar du på ikonen “?” längst upp i det högra hörnet i dialogrutans rubrikfält. Sedan klickar du på namnet på den inställning du vill ha mer information om. En beskrivning över inställningarna och dess alternativ visas.

Meddelande till användare av Windows Me eller 98

Skrivaren kanske inte skriver ut på normalt sätt om datorn är ansluten till skrivaren via parallellgränssnittet och om ECP-läget är inställt. I så fall, inaktiverar du tvåvägsstödet för skrivardrivrutinen. Det gör du i dialogrutan för skrivaregenskaperna, klickar på fliken Details (Information) och sedan på Spool Settings (Buffertinställningar). I dialogrutan Spool Settings (Buffertinställningar) väljer du Disable bi-directional support for this printer (Inaktivera tvåvägsstöd för den här skrivaren) och klickar sedan på OK.

Använda funktionen Reserve Job (Reservera jobb)

Med funktionen för att reservera jobb kan du spara utskrifter på hårddiskenheten och skriva ut dem senare direkt från skrivarens kontrollpanel.

Se “Använda funktionen Reserve Job (Reservera jobb)” på sidan 106 för ytterligare information.

Obs!

- ❑ *Du måste ha installerat en tillvald hårddiskenhet i skrivaren om du ska kunna använda funktionen för att reservera jobb. Se till att enheten identifieras av skrivardrivrutinen innan du börjar använda funktionen för att reservera jobb.*
- ❑ *Funktionen Reserve Job (Reservera jobb) är inte tillgänglig när inställningen Binary (Binära) är inställd på On (På) i PS3 Menu (PS3-meny).*
- ❑ *Det går inte att använda funktionen Reserve Jobb (Reservera jobb) när du skriver ut med AppleTalk-protokollet i Windows 2000.*
- ❑ *Kontrollera att kryssrutan Job Management On (Jobbhantering aktiverat) inte är markerad på sidan över jobbinställningar när du matar ut data som en PS-fil. Kryssrutan Job Management (Jobbhantering) är markerad som standard så att jobbinformation bifogas till utskriftsdata när den skickas till skrivaren.*

Följ stegen nedan om du vill använda funktionen för att reservera jobb när du skriver ut från ett program.

1. Klicka på Print (Skriv ut) på programmets meny File (Arkiv).
2. Klicka på Properties (Egenskaper) och sedan på fliken Job Settings (Jobbinställningar).
3. Ange önskad inställning för reserverat jobb i dialogrutan som öppnas.
4. Om du skriver ut flera kopior markerar du kryssrutan Collated (Sorterade) i Advanced settings (Avancerade inställningar) i skrivardrivrutinen.
5. När du är klar klickar du på Print (Skriv ut).

Använda AppleTalk i Windows 2000

Använd följande inställningar om du har Windows 2000, och skrivaren är ansluten via ett nätverksgränssnitt som använder AppleTalk-protokollet:

- ❑ Använd SelecType och ange posten Emulation Mode-Network (Emuleringsläge - nätverk) till PS3. Om du använder standardinställningen Auto (Automatiskt) kommer en extra sida skrivas ut.
- ❑ På sidan Device Settings (Enhetsinställningar) i dialogrutan för skrivaregenskaperna kontrollerar du att SEND CTRL-D Before Each Job (Skicka CTRL+D före varje jobb) och SEND CTRL-D After Each Job (Skicka CTRL+D efter varje jobb) har angetts till No (Nej).
- ❑ TBCP (taggat binärt kommunikationsprotokoll) kan inte användas som inställning för Output Protocol (Utskriftsprotokoll).
- ❑ På sidan Job Settings (Jobbinställningar) i dialogrutan för skrivaregenskaperna kontrollerar du att kryssrutan Job Management On (Jobbhantering aktiverat) inte är markerad.

Använda PostScript-drivrutinen med Macintosh

Installera PostScript-skrivardrivrutinen

Följ stegen nedan när du installerar PostScript-skrivardrivrutinen.

Obs!

Kontrollera att inga program körs på datorn innan du installerar skrivardrivrutinen.

För användare av Mac OS X

Obs!

Kontrollera att Printer Setup Utility (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3) eller Print Center (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2) inte är öppet.

1. Sätt i cd-romskivan med skrivarprogramvaran i cd-romenheten.
2. Dubbelklicka på cd-romikonen.
3. Dubbelklicka på Mac OS X, och sedan på PS Installer (PS installationsprogram).

Obs!

I Mac OS X 10.2, om fönstret Authenticate (Verifierad) öppnas, anger du användarnamnet och lösenordet för en administratör.

4. Fönstret Install EPSON PostScript Software (Installera EPSON PostScript-programvara) öppnas. Klicka på Continue (Fortsätt) och följ instruktionerna på skärmen.

5. Easy Install (Enkel installation) visas på skärmen. Klicka på Install (Installera).

Obs!

I Mac OS X 10.3, om fönstret Authenticate (Verifierad) öppnas, anger du användarnamnet och lösenordet för en administratör.

6. När installationen är klar klickar du på Close (Stäng).

För användare av Mac OS 9

1. Sätt i cd-romskivan med skrivarprogramvaran i cd-romenheten.
2. Dubbelklicka på cd-romikonen.
3. Dubbelklicka på Mac OS 9 och sedan på English (Engelska).
4. Dubbelklicka på AdobePS 8.7 och sedan på AdobePS Installer (AdobePS installationsprogram). Följ sedan anvisningarna på skärmen.
5. Välj Easy Install (Enkel installation) och klicka sedan på Install (Installera).
6. När installationen är klar klickar du på Quit (Stäng).

Obs!

Information om du ansluter två eller fler EPSON-skrivare av samma modell som använder AppleTalk, och om du vill byta namn på skrivare finns i nätverkshandboken.

Välja skrivare

När du har installerat PostScript 3-skrivardrivrutinen måste du välja en skrivare.

Välja skrivare när den är ansluten via en USB-anslutning för användare av Mac OS 9

Om skrivaren är ansluten till datorn via en USB-port går det inte att välja skrivare från Chooser (Väljaren). Du måste starta Apple Desktop Printer Utility (Apple skrivbordsskrivarverktyg), och sedan registrera skrivaren som en skrivbordsskrivare. Skrivbordsskrivarverktyget installeras automatiskt när du installerar Adobe PostScript-skrivardrivrutinen. Följ stegen nedan för att välja skrivare och skapa en skrivbordsskrivare.

Obs!

Om du skriver ut via USB-porten från en Power Macintosh med Mac OS 9, måste skrivaren ställas in på att hantera ASCII-data. Ange inställningen genom att välja Print (Skriv ut) på menyn File (Arkiv) i det program du använder. Välj sedan namnet på programmet från de tillgängliga alternativen i dialogrutan Print (Skriv ut). På sidan över inställningsalternativ som öppnas väljer du ASCII för dataformatinställningen. Det aktuella inställningsnamnet varierar beroende på programmet, men den kallas ofta Encoding (Kodning) eller Data.

1. Öppna mappen AdobePS Components (AdobePS-komponenter) på hårddisken och dubbelklicka på Desktop Printer Utility (Skrivbordsskrivarverktyg).
2. Dialogrutan New Desktop Printer (Ny skrivbordsutskrift) öppnas. Välj AdobePS på snabbmenyn With (Med), klicka på Printer (USB) (Skrivare (USB)) i listan Create Desktop (Skapa skrivbord). Klicka sedan på OK.
3. Klicka på Change (Ändra) i USB Printer Selection (Val av USB-skrivare).

4. Dialogrutan USB Printer (USB-skrivare) öppnas. Välj din skrivare från listan över anslutna USB-skrivare och klicka sedan på OK.
5. Klicka på Auto Setup (Automatisk inställning) och välj PPD-fil. När en PPD-fil har valts visas den valda skrivarens namn under skrivarikonen. Om skrivarnamnet är felaktigt klickar du på Change (Ändra) och väljer rätt PPD-fil.
6. När USB-skrivaren och PPD-filen har valts klickar du på Create (Skapa). Ett varningsmeddelande om att du bör spara ändringar till skrivbordsskrivaren visas. Välj Save (Spara).
7. Välj Save (Spara) om du vill fortsätta. USB-skrivarikonen visas på skrivbordet.

Välja en skrivare i en nätverksmiljö

Om skrivaren är ansluten via Ethernet-gränssnittet eller ett tillvalt nätverkskort.

För användare av Mac OS X

Följ anvisningarna nedan för att välja skrivaren.

Obs!

- Du kan inte använda FireWire som skrivaranslutning i PostScript 3-läget. Även om EPSON FireWire visas i snabbmenyn över gränssnitt går det inte att använda tillsammans med PostScript 3-skrivardrivrutinen.*
- Du måste göra inställningarna för de installerade alternativen manuellt när skrivaren är ansluten via USB, IP-utskrift eller Rendezvous. Om skrivaren är ansluten med AppleTalk, gör skrivarprogrammet inställningarna automatiskt.*
- Se till att du anger ASCII som dataformat i programmet.*

1. Öppna mappen Applications (Program), öppna mappen Utilities (Verktyg) och dubbelklicka sedan på Printer Setup Utility (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3) eller Print Center (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2). Fönstret Printer List (Skrivarlista) öppnas.
2. Klicka på Add (Lägg till) i fönstret med skrivarlistan.
3. Välj det protokoll eller det gränssnitt du använder på snabbmenyn.

Anmärkning för användare av AppleTalk:

Se till att AppleTalk har valts. Välj inte EPSON AppleTalk, eftersom det inte går att använda med PostScript 3-skrivardrivrutinen.

Anmärkning för användare av IP-utskrift:

- Se till att IP Printing (IP-utskrift) har valts. Välj inte EPSON TCP/IP, eftersom det inte går att använda med PostScript 3-skrivardrivrutinen.*
- När du har valt IP Printing (IP-utskrift) anger du IP-adressen för skrivaren och sedan markerar du Use default queue on server (Använd standardkö på server).*

Anmärkning för USB-användare:

Se till att USB har valts. Välj inte EPSON USB, eftersom det inte går att använda med PostScript 3-skrivardrivrutinen.

4. Följ instruktionerna nedan när du väljer skrivare.

AppleTalk

Välj skrivare från namnlistan. Välj sedan Auto Select (Automatiskt val) i listan över skrivarmodeller.

IP-utskrift

Välj Epson i namnlistan. Välj sedan skrivare från listan över skrivarmodeller.

USB

Välj skrivare från namnlistan och välj skrivare från listan över skrivarmodeller.

Anmärkning för Mac OS X 10.3-användare

Om ESC/Page-drivrutinen inte är installerad väljs skrivarmodellen automatiskt i listan över skrivarmodeller när du väljer skrivare från namnlistan samtidigt som skrivaren är påslagen.

Rendezvous

Välj skrivare, skrivarnamnet efterföljs av (PostScript) på namnlistan. Skrivarmodellen väljs automatiskt i listan över skrivarmodeller.

Anmärkning för användare av USB (för Mac OS X 10.2) eller Rendezvous:

Om skrivarmodellen inte väljs automatiskt i listan över skrivarmodeller, måste du installera om PostScript-skrivardrivrutinen. Se "Installera PostScript-skrivardrivrutinen" på sidan 230.

5. Klicka på Add (Lägg till).

Anmärkning för användare av IP-utskrift, USB eller Rendezvous:

Välj skrivaren i skrivarlistan. Välj sedan Show Info (Visa info) på skrivarmenyn. Dialogrutan Printer Info (Skrivarinfo) öppnas. Välj Installable Options (Installerbara alternativ) på snabbmenyn. Gör sedan nödvändiga inställningar.

6. Kontrollera att skrivarnamnet läggs till i skrivarlistan. Stäng sedan Printer Setup Utility (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3) eller Print Center (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2).

För användare av Mac OS 9

Följ anvisningarna nedan för att välja skrivaren.

1. Välj Chooser (Väljaren) på Apple-menyn.
2. Kontrollera att AppleTalk är aktiverat.
3. Klicka på ikonen AdobePS och välj det nätverk som ska användas i rutan AppleTalk Zone (AppleTalk-zon).
Skrivaren visas i rutan Select a PostScript Printer (Välj en PostScript-skrivare).

Obs!

Den sexsiffriga MAC-adressen visas som standard efter skrivarnamnet om skrivaren är ansluten via ett tillvalt nätverkskort. Mer information finns i handboken till nätverkskortet.

4. Klicka på skrivaren. Knappen Create (Skapa) visas.

Obs!

Om datorn är ansluten till mer än en AppleTalk-zon, klickar du på den AppleTalk-zon som skrivaren är ansluten till i listan AppleTalk Zones (AppleTalk-zoner).

5. Klicka på Create (Skapa).

Öppna PostScript-skrivardrivrutinen

Använd skrivardrivrutinen för att kontrollera skrivaren och ändra dess inställningar. Med hjälp av skrivardrivrutinen kan du lätt göra alla utskriftsinställningar, som inställningarna för papperskälla, pappersstorlek och orientering.

För användare av Mac OS X

Om du vill öppna PostScript-skrivardrivrutinen anger du skrivaren i Printer Setup Utility (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3) eller Print Center (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2). Klicka på Print (Skriv ut) på menyn File (Arkiv) i något program och välj sedan skrivaren.

För användare av Mac OS 9

Om du vill öppna PostScript-skrivardrivrutinen väljer du Chooser (Väljaren) på Apple-menyn och klickar sedan på ikonen AdobePS.

Välj Print (Skriv ut) på menyn File (Arkiv) i något program.

Göra ändringar i PostScript-skrivarinställningar

Du kan ändra inställningarna för PostScript-skrivaren i PostScript-skrivardrivrutinen. Med hjälpbubblan kan du få hjälp med inställningarna för skrivardrivrutinen.

Använda hjälpbubblan

Följ stegen nedan om du vill använda hjälpbubblan.

1. Klicka på hjälp-menyn och välj Show Balloons (Visa hjälpbubblor).
2. Placera pekaren över posten du vill ha hjälp med. Information om den posten visas inuti en flytande hjälpbubbla.

Ändra skrivarinställningarna

Du kan ändra eller uppdatera skrivarinställningarna efter tillvalen som installerats i skrivaren.

Anmärkning för Mac OS X-användare:

När Super Fine (*Superfin*) har valts som upplösning, kan följande funktioner i skrivardrivrutinen inte användas.

Färgmodell: RGB

Skärm: Auto (nyansering), Auto (definition)

För användare av Mac OS X

Följ anvisningarna nedan för att ändra inställningarna.

1. Öppna skrivardrivrutinen. Fönstret med skrivarlistan visas.
2. Välj skrivaren från listan.
3. Välj Show Info (Visa info) på skrivarmenyn. Dialogrutan Printer Info (Skrivarinfo) öppnas.
4. Gör nödvändiga ändringar i inställningarna och stäng dialogrutan.
5. Stäng Printer Setup Utility (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3) eller Print Center (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2).

För användare av Mac OS 9

Följ anvisningarna nedan för att ändra inställningarna.

1. Öppna skrivardrivrutinen.
2. Klicka på utskriftsmenyn och välj Change Setup (Ändra inställning).
3. Ändra inställningarna med hjälp av snabbmenyerna.

Använda kontrollpanelen

Använda menyerna på kontrollpanelen

Du kan använda skrivarens kontrollpanel för att komma till ett stort antal menyer där du kan kontrollera förbrukningsartiklarnas status, skriva ut statusark och göra skrivarinställningar. Detta avsnitt beskriver hur du använder kontrollpanelens menyer och när det är lämpligt att göra skrivarinställningar med hjälp av kontrollpanelen.


När man ska göra inställningar på kontrollpanelen

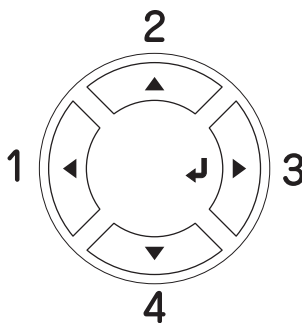
I allmänhet kan skrivarinställningarna göras från skrivardrivrutinen och behöver inte göras med hjälp av kontrollpanelen. I själva verket åsidosätter inställningar i skrivardrivrutinen de inställningar som görs med kontrollpanelen, så använd kontrollpanelens menyer endast för att göra inställningar som inte går att göra i programmet eller skrivardrivrutinen, t.ex. följande:










- Byta emuleringsläge och välja IES-läget (Intelligent Emulation Switching)
- Ange en kanal och konfigurera gränssnittet
- Välja storlek på den minnesbuffert som används för att ta emot data

Komma åt kontrollpanelens menyer

Mer information om de artiklar och inställningar som är tillgängliga på kontrollpanelen finns i avsnittet "Kontrollpanelens menyer" på sidan 241.

1. När indikatorn Ready (Redo) på skrivaren lyser trycker du på  Enter så kommer du till menyerna på kontrollpanelen.



2. Använd  uppåt- och  nedåt-knapparna för att bläddra genom menyerna.
3. Tryck på  Enter om du vill visa posterna på en meny. Beroende på menyn visar displayen en post och den aktuella inställningen separerade (YYYY=ZZZZ) eller bara en post (YYYY).
4. Använd  uppåt- och  nedåt-knapparna för att bläddra genom posterna, eller tryck på  bakåt-knappen för att gå tillbaka till föregående nivå.
5. Tryck på  Enter-knappen om du vill utföra åtgärden som anges av en post, t.ex. skriva ut ett statusark eller återställa skrivaren, eller om du vill visa de inställningar som går att göra för en post (t.ex. pappersstorlek eller emuleringslägen).

Använd ▲ uppåt- och ▼ nedåt-knapparna för att bläddra genom de tillgängliga inställningarna. Tryck på ↵ Enter för att välja en inställning och återgå till föregående nivå. Tryck på ◀ bakåt-knappen för att återgå till föregående nivå utan att ändra inställningen.

Obs!

Du måste stänga av skrivaren och sedan sätta på den igen för att aktivera vissa inställningar. Mer information finns i avsnittet "Kontrollpanelens menyer" på sidan 241.

6. Tryck på ○ start/stopp-knappen för att lämna kontrollpanelens menyer.

Kontrollpanelens menyer

Tryck på ▲ uppåt- och ▼ nedåt-knapparna för att bläddra genom menyerna. Menyerna och menyposterna visas i den ordning som anges nedan.

Obs!

En del menyer och poster visas endast när en motsvarande tillvalsenhet har installerats eller en passande inställning har gjorts.

Information Menu (Informationsmeny)

Från denna meny kan du kontrollera tonernivån och den återstående livslängden för förbrukningsartiklar. Du kan även skriva ut status- och provark som visar skrivarens aktuella inställningar, tillgängliga teckensnitt och en kort sammanfattning av tillgängliga funktioner.

Tryck på ▼ nedåt- eller ▲ uppåt-knappen för att välja en post. Tryck på ↵ Enter-knappen för att skriva ut ett provark eller teckensnittsprov.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Status Sheet (Statussida)	-
Listan Reserve Job (Reserverade jobb)* ¹	-
Listan Form Overlay (Överlagring av formulär)* ²	-
Network Status Sheet (Statussida för nätverk)* ³	-
Color Regist Sheet (Färgregistreringsark)	-
AUX Status Sheet (Statussida för AUX)* ⁴	-
USB Ext I/F Status Sheet (Statussida för externt USB-gränssnitt)* ⁵	-
PS3 Status Sheet (Statussida för PS3)	-
PS3 Font List (Teckensnittslista för PS3)	-
P5C Font Sample (P5C-teckensnittsprov)* ⁶	-
ESCP2 Font Sample (ESCP2-teckensnittsprov)	-
FX Font Sample (FX-teckensnittsprov)	-
I239X Font Sample (I239X-teckensnittsprov)	-
C/M/Y/K Toner	E*****F
Photocon (Fotoledare)	E*****F
Transfer (Överföring)	E*****F
Fuser (Fixeringsenhet)	E*****F

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Total Pages (Totalt antal sidor)	0 till 99999999
Color Pages (Färgsidor)	0 till 99999999
B/W Pages (Svartvita sidor)	0 till 99999999

*1 Endast tillgängligt om jobben har lagrats med hjälp av funktionen för snabbtskrift.

*2 Endast tillgängligt om data för överlagring av formulär finns.

*3 Endast tillgängligt om inställningen *Network I/F* (Nätverksgränssnitt) har angetts till *On* (På) på *Network Menu* (Nätverksmeny).

*4 Endast tillgängligt om ett tillvalt typ B-gränssnittskort har installerats och skrivaren har satts på när inställningen *AUX I/F* (AUX-gränssnitt) är inställd på *On* (På).

*5 Endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en USB-enhet med D4-stöd och har satts på när inställningen *USB I/F* (USB-gränssnitt) är inställd på *On* (På).

*6 Endast tillgängligt om den tillvalda P5C-modulen har installerats.

Status Sheet (Statussida), AUX Status Sheet (Statussida för AUX), PS3 Status Sheet (Statussida för PS3)

Skriver ut ett ark som visar de aktuella skrivarinställningarna och installerade tillvalen. Dessa ark kan vara bra om du vill bekräfta att tillval har installerats korrekt.

Listan Reserve Job (Reserverade jobb)

Skriver ut en lista över reserverade jobb som lagrats på den tillvalda hårddiskenheten.

Listan Form Overlay (Överlagring av formulär)

Skriver ut en lista över överlagringar av formulär som lagrats på den tillvalda hårddiskenheten.

Network Status Sheet (Statussida för nätverk)

Skriver ut ett ark som visar nätverkets status.

Color Regist Sheet (Färgregistreringsark)

Skriver ut ett ark där det går att kontrollera och justera registreringsläget för varje färg (gul, cyan och magenta). Om du ser att färgerna är feljusterade använder du det här arket för att ändra justeringen enligt förklaringen i "Setup Menu (Inställningsmeny)" på sidan 250.

USB ExtI/F Status Sht (Statussida för externt USB-gränssnitt)

Skriver ut en sida som visar USB-gränssnittets status.

PS3 Font List (Teckensnittlista för PS3), P5C Font Sample (P5C-teckensnittsprov), ESCP2 Font Sample (ESCP2-teckensnittsprov), FX Font Sample (FX-teckensnittsprov), I239X Font Sample (I239X-teckensnittsprov)

Skriver ut ett exempel på de teckensnitt som är tillgängliga för den valda skrivaremuleringen.

C Toner/M Toner/Y Toner/K Toner/Photocon (C Toner/M Toner/Y Toner/K Toner/Fotoledare)

Visar mängden toner som finns kvar i tonerkassetterna och den återstående livslängden för fotoledarenheten enligt nedan:

E*****F	(100 till 83 %)
E***** F	(83 till 86 %)
E***** F	(66 till 50 %)
E**** F	(50 till 33 %)
E*** F	(33 till 16 %)
E* F	(16 till 0 %)
E F	(0 %)

Total Pages (Totalt antal sidor)

Visar det totala antal sidor som skrivits ut av skrivaren.

Color Pages (Färgsidor)

Visar det totala antal sidor i färg som skrivits ut av skrivaren.

B/W Pages (Svartvita sidor)

Visar det totala antal sidor i svartvitt som skrivits ut av skrivaren.

Tray Menu (Fackmeny)

På den här menyn kan du ange storlek och typ för det papper som fyllts på i kombifacket. När den här menyn är öppen kan du även kontrollera vilken pappersstorlek som för närvarande har fyllts på i de nedre papperskassetterna.

Inställningarna för papperstyp på denna meny kan även göras från skrivardrivrutinen. De inställningar du gör i skrivardrivrutinen åsidosätter dessa inställningar, så använd alltid skrivardrivrutinen när det är möjligt.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
MP Tray Size (Kombifackstorlek)	A4 ^{*1} , A5, B5, LT ^{*1} , HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4, DL, IB5
LC1 Size (LC1-storlek) ^{*2} /LC2 Size (LC2-storlek) ^{*2} /LC3 Size (LC3-storlek) ^{*2} /LC4 Size (LC4-storlek) ^{*2}	A4, A5, B5, LT, LGL, GLG, EXE

Post	Inställningar (standard i fetstil)
MP Type (Kombifackstyp)	Plain (Vanligt), SemiThk (Halvtjockt), Letterhead (Brevhuvud), Recycled (Retur), Color (Färg), Transprncy (OH-film), Labels (Etiketter)
LC1 Type/LC2 Type (LC1-typ/LC2-typ) ^{*2} /LC3 Type (LC3-typ) ^{*2} /LC4 Type (LC4-typ) ^{*2}	Plain (Vanligt), SemiThk (Halvtjockt), Letterhead (Brevhuvud), Recycled (Retur), Color (Färg)

*1 Standardinställningen varierar beroende på vilket land produkten säljs i.

*2 Endast tillgängligt när den tillvalda papperskassettenheten har installerats.

MP Tray Size (Kombifackstorlek)

Välj den pappersstorlek du vill ha på den här menyn.

Om **Auto** har valts känns alla typer av pappersstorlekar av automatiskt. Välj lämplig storlek om du vill använda papper med en annan storlek.

LC1 Size (LC1-storlek)/LC2 Size (LC2-storlek)/LC3 Size (LC3-storlek)/LC4 Size (LC4-storlek)

Visar den pappersstorlek som fyllts på i papperskassetterna (standard och tillval).

MP Type (Kombifackstyp)

Gör det möjligt att ange den papperstyp som fyllts på i kombifacket.

LC1 Type (LC1-typ)/LC2 Type (LC2-typ)/LC3 Type (LC3-typ)/LC4 Type (LC4-typ)

Gör det möjligt att välja den papperstyp som har fyllts på i standardkassetterna och de nedre kassetterna (tillval).

Emulation Menu (Emuleringsmeny)

På den här menyn kan du välja emuleringsläge för skrivaren. Du kan ange olika emuleringar för varje gränssnitt, dvs. för varje dator du ansluter till skrivaren. Eftersom varje emuleringsläge har sina egna specifika alternativ gör du, vid behov, inställningar på menyn ESC P2, FX eller I239X. De inställningar du kan välja mellan är samma för alla gränssnitt.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Parallell	Auto , ESCP2, FX, I239X, PS3, P5C ^{*2}
USB	Auto , ESCP2, FX, I239X, PS3, P5C ^{*2}
Network (Nätverk)	Auto , ESCP2, FX, I239X, PS3, P5C ^{*2}
AUX ^{*1}	Auto , ESCP2, FX, I239X, PS3, P5C ^{*2}

^{*1} Endast tillgängligt om det tillvalda typ B-gränssnittskortet har installerats.

^{*2} Endast tillgängligt om den tillvalda P5C-modulen har installerats.

Printing Menu (Utskriftsmeny)

På den här menyn kan du göra standardutskriftsinställningar, t.ex. Page Size (Sidstorlek) och Orientation (Orientering), om du skriver ut från ett program eller operativsystem som inte stöder skrivardrivrutinen. Använd helst skrivardrivrutinen när du gör inställningarna, eftersom inställningar som gjorts på datorn alltid åsidosätter dessa inställningar.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Page Size (Sidstorlek)	A4 , B5, A5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4, DL, IB5, CTM ^{*1}
Wide A4 (Brett A4)	Off (Av), On (På)
Orientation (Orientering)	Port (Stående), Land (Liggande)
Resolution (Upplösning)	300, 600 , 1200 ^{*2}
RITech	On (På), Off (Av)
Toner Save (Tonersparläge)	Off (Av), On (På)
Image Optimum (Bildoptimering)	Auto , Off (Av), On (På)
Top Offset (Övre förskjutning)	-99,0 ... 0,0 ... 99,0 mm i steg om 0,5
LeftOffset (Vänster förskjutning)	-99,0 ... 0,0 ... 99,0 mm i steg om 0,5
T Offset B (Övre förskjutning B)	-99,0 ... 0,0 ... 99,0 mm i steg om 0,5
L Offset B (Vänster förskjutning B)	-99,0 ... 0,0 ... 99,0 mm i steg om 0,5

*1 Anpassad pappersstorlek är minst 88,9 × 139,7 mm och högst 220 × 355,6 mm, men EPSON rekommenderar inte utskrift på papper som är bredare än 207,9 mm.

*2 Ej tillgängligt i P5C-läge (tillval).

Page Size (Sidstorlek)

Anger pappersstorleken.

Wide A4 (Brett A4)

Om du väljer **On** (På) ökar de vänstra och högra marginalerna från 4 mm till 3,4 mm.

Orientation (Orientering)

Anger om sidan ska skrivas ut stående eller liggande.

Resolution (Upplösning)

Anger utskriftsupplösningen.

RITech

RITech ger jämnare och skarpare linjer, text och grafik.

Toner Save (Tonersparläge)

När den här inställningen är vald sparar skrivaren på toner genom att använda en grå ton i stället för svart inuti tecken. Tecknen har konturer i helsvart på de högra kanterna och kanterna längs ned.

Image Optimum (Bildoptimering)

Om den här inställningen är aktiverad minskas kvaliteten på grafiken. Mängden grafikdata minskas när data når minnesgränsen och komplicerade dokument kan skrivas ut.

Top Offset (Övre förskjutning)

Finjusterar den vertikala utskriftspositionen på sidan.



Varning:

Se till att bilden som skrivits ut inte överskrider kanten på papperet. Annars kan skrivaren skadas.

Left Offset (Vänster förskjutning)

Finjusterar den horisontella utskriftspositionen på sidan. Detta är användbart för finjusteringar.

**Varning:**

Se till att bilden som skrivits ut inte överskrider kanten på papperet. Annars kan skrivaren skadas.

T Offset B (Övre förskjutning B)

Justerar den vertikala positionen på baksidan av papperet vid utskrift på båda sidorna. Använd det här alternativet om utskriften på baksidan inte ser ut så som du förväntat dig.

L Offset B (Vänster förskjutning B)

Justerar den horisontella positionen på baksidan av papperet vid utskrift på båda sidorna. Använd det här alternativet om utskriften på baksidan inte ser ut så som du förväntat dig.

Setup Menu (Inställningsmeny)

På den här menyn kan du göra många olika grundläggande konfigurationsinställningar för papperskällor, matningslägen och felhantering. Du kan också använda denna meny för att välja visningsspråk för displayen.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Lang (Språk)	English , Français, Deutsch, Italiano, ESPAÑOL, SVENSKA, Dansk, Nederlands, SUOMI, Português, Norsk, 中文, 繁體中文, 한국어
Time to Sleep (Tid till viloläge)	5, 15, 30, 60 , 120, 180, 240 min
Time Out (Timeout)	0, 5 till 60 till 300 i steg om 1
Paper Source (Papperskälla)	Auto , MP, LC1, LC2 ^{*1} , LC3 ^{*1} , LC4 ^{*1}
MP Mode (Kombifacksläge)	Normal , Last (Sist)

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Manual Feed (Manuell matning)	Off (Av), 1st page (Första sidan), Each page (Varje sida)
Copies (Kopior)	1 till 999
Duplex (Dubbelzijdig utskrift) ^{*2}	Off (Av), On (På)
Binding (Binding)	Long Edge (Långsida), Short Edge (Kortsida)
Start Page (Startsida)	Front (Framsida), Back (Baksida)
Paper Type (Papperstyp)	Normal , SemiThk (Halvtjockt), Thick (Tjockt), ExtraThk (Extra tjockt), Transparency (OH-film)
Page Side (Sida)	Front (Framsida), Back (Baksida)
Skip Blank Page (Hoppa över tom sida) ^{*3}	Off (Av), On (På)
Auto Eject Page (Mata ut sida automatiskt)	Off (Av), On (På)
Size Ignore (Ignorera pappersstorlek)	Off (Av), On (På)
Auto Cont (Autofortsättning)	Off (Av), On (På)
Page Protect (Sidskydd) ^{*4}	Auto , On (På)
LCD Contrast (Displaykontrast)	0 till 7 till 15

^{*1} Endast tillgängligt när papperskassettenheten (tillval) har installerats.

^{*2} Endast tillgängligt när du använder papper med storleken A4, A5, B5, LT, LGL, EXE eller GLG.

^{*3} Endast tillgängligt i lägena ESC/Page, ESC/P2, FX eller I239X.

^{*4} Ej tillgängligt om den tillvalda P5C-modulen har installerats.

Lang (Språk)

Anger vilket språk som visas på displayen och som skrivs ut på statussidan.

Time to Sleep (Tid till viloläge)

Anger den tid som förflyter innan skrivaren går in i viloläget om inga knappar på skrivaren används.

Time Out (Timeout)

Anger tidslängden, i sekunder, före en timeout när gränssnitt byts ut automatiskt. Tiden innan en timeout inträffar är tidslängden från den tidpunkt då inga data togs emot från ett gränssnitt till den tidpunkt när gränssnittet byttes ut. Om skrivaren bearbetar ett utskriftsjobb när gränssnittet byts ut, skrivs jobbet ut.

Paper Source (Papperskälla)

Anger om papper ska matas in i skrivaren från kombifacket eller den nedre papperskassettenheten (tillval).

Om du väljer **Auto** matas papperet ut från den papperskälla som innehåller papper som överensstämmer med inställningen för pappersstorlek.

Om en kuvertstorlek (DL, IB5) väljs som inställning för Page Size (Sidstorlek) matas papperet alltid från kombifacket. Om du väljer **Thick** (Tjockt), **ExtraThk** (Extra tjockt) eller **Transpnc** (OH-film) som inställning för Paper Type (Papperstyp) matas papperet alltid från kombifacket.

MP Mode (Kombifacksläge)

Denna inställning bestämmer om kombifacket har högst eller lägst prioritet när **Auto** väljs som inställning för papperskälla i skrivardrivrutinen. Om **Normal** väljs för MP Mode (Kombifacksläge) har kombifacket högst prioritet som papperskälla. Om du väljer **Last** (Sist) har kombifacket lägst prioritet.

Manual Feed (Manuell matning)

Med det här alternativet kan du välja manuellt matningsläge för kombifacket.

Copies (Kopior)

Anger antalet kopior som ska skrivas ut, från 1 till 999.

Duplex (Dubbelsidig utskrift)

Aktiverar eller avaktiverar dubbelsidig utskrift.

Binding (Bindning)

Anger utskriftens bindningsriktning.

Start Page (Startsida)

Anger om utskriften ska starta från fram- eller baksidan.

Paper Type (Papperstyp)

Anger den papperstyp som ska användas för utskrift. Skrivaren justerar utskriftshastigheten efter den här inställningen. Utskriftshastigheten minskar om **Thick** (Tjockt), **Extra Thk** (Extra tjockt) eller **Transparenc** (OH-film) har valts.

Page Side (Sida)

Välj **Front** (Framsida) om du skriver ut på framsidan av ett tjockt papper (**Thick** (Tjockt)) eller extra tjockt papper (**ExtraThk** (Extra tjockt)).

Välj **Back** (Baksida) om du skriver ut på baksidan av ett tjockt papper (**Thick** (Tjockt)) eller extra tjockt papper (**ExtraThk** (Extra tjockt)).

Skip Blank Page (Hoppa över tom sida)

Med det här alternativet kan du hoppa över tomma sidor vid utskrift. Inställningen är tillgänglig när du skriver ut i lägena **ESC/Page**, **ESCP2**, **FX** eller **I239X**.

Auto Eject Page (Mata ut sida automatiskt)

Anger om papperet ska matas ut eller inte när gränsen som angetts i timeoutinställningen har uppnåtts. Standardinställningen är **Off** (Av), vilket anger att papper inte matas ut när timeoutgränsen uppnås.

Size Ignore (Ignorera pappersstorlek)

Om du vill ignorera ett pappersstorleksfel väljer du **On** (På). När detta alternativ är på fortsätter skrivaren att skriva ut även om bildstorleken överskrider utskriftsområdet för den angivna pappersstorleken. Detta kan göra att utskriften blir smetig, eftersom tonern inte överförs korrekt till papperet. När detta alternativ är avaktiverat slutar skrivaren att skriva ut om ett pappersstorleksfel uppstår.

Auto Cont (Autofortsättning)

När detta alternativ är på fortsätter skrivaren automatiskt utskriften efter en viss tidsperiod när något av följande fel uppstår: Paper Set (Pappersuppsättning), Print Overrun (Utskriftsöverskridning) eller Mem Overflow (Minnesöverbelastning). När detta alternativ är avaktiverat måste du trycka på \circ start/stopp-knappen för att återuppta utskriften.

Page Protect (Sidskydd)

Tilldelar ytterligare minne för utskriftsdata, istället för att ta emot det. Du kanske måste aktivera den här inställningen om du skriver ut en mycket komplex sida. Om ett felmeddelande om Print Overrun (Utskriftsöverskridning) visas på displayen under utskrift, aktiverar du den här inställningen och skriver ut data igen. Detta minskar mängden minne som reserverats för att bearbeta data så det kan ta längre tid att skicka utskriften, men du kan skriva ut komplexa jobb. Page Protect (Sidskydd) fungerar oftast bäst om Auto har valts. Du måste öka skrivarens minne om minnesfel fortfarande inträffar.

Obs!

Om du ändrar inställningen för sidskydd konfigureras skrivarminnet om, vilket gör att alla nedladdade teckensnitt tas bort.

LCD Contrast (Displaykontrast)

Justerar displayens kontrast. Använd \blacktriangle uppåt- och \blacktriangledown nedåt-knapparna för att ange kontrasten mellan 0 (lägst kontrast) och 15 (högst kontrast.)

Menyn Quick Print Job (Snabbtskrift)

På den här menyn kan du skriva ut eller ta bort utskrifter som lagrats i skrivarens hårddiskenhet med funktionen för snabbtskrift (Re-Print Job (Skriv ut jobb på nytt), Verify Job (Verifiera jobb), Stored Job (Lagrat utskriftsjobb)) i skrivardrivrutinens funktion för att reservera jobb. Mer information om hur du använder den här menyn finns i "Använda snabbtskriftsmenyn" på sidan 294.

Menyn Confidential Job (Konfidentiellt jobb)

På den här menyn kan du skriva ut eller ta bort utskrifter som lagrats i skrivarens hårddiskenhet med funktionen Confidential Job (Konfidentiellt jobb) i skrivardrivrutinens funktion för att reservera jobb. Du måste ange rätt lösenord för att få åtkomst till dessa data. Mer information om hur du använder den här menyn finns i "Använda menyn för konfidentiellt jobb" på sidan 295.

Color Regist Menu (Färgregistreringsmenyn)

På den här menyn kan du registrera färginställningar.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Cyan Regist (Cyan-registrering)	-36 ... 0 ... 36 i steg om 1
Magenta Regist (Magenta-registrering)	-36 ... 0 ... 36 i steg om 1
Yellow Regist (Gul-registrering)	-36 ... 0 ... 36 i steg om 1

Cyan Regist (Cyan-registrering)

Justerar registreringsläget för färgen cyan i relation till svart.

För att justera registreringen väljer du Color Resist Sheet (Färgregistreringsark) på kontrollpanelens Information Menu (Informationsmeny) för att skriva ut ett färgregistreringsark. Använd sedan inställningen Cyan Regist (Cyan-registrering) för att välja det nummer som motsvarar de cyan-färgade och svarta linjesegment som är närmast justerade. Mer detaljerade anvisningar finns i "Kontrollera färgregistrering" på sidan 298.

Magenta Regist (Magenta-registrering)

Justerar registreringsläget för färgen magenta i relation till svart.

För att justera registreringen väljer du Color Resist Sheet (Färgregistreringsark) på kontrollpanelens Information Menu (Informationsmeny) för att skriva ut ett färgregistreringsark. Använd sedan inställningen Magenta Regist (Magenta-registrering) för att välja det nummer som motsvarar de magenta-färgade och svarta linjesegment som är närmast justerade. Mer detaljerade anvisningar finns i "Kontrollera färgregistrering" på sidan 298.

Yellow Regist (Gul-registrering)

Justerar registreringsläget för färgen gult i relation till svart.

För att justera registreringen väljer du Color Resist Sheet (Färgregistreringsark) på kontrollpanelens Information Menu (Informationsmeny) för att skriva ut ett färgregistreringsark. Använd sedan inställningen Yellow Regist (Gul-registrering) för att välja det nummer som motsvarar de gula och svarta linjesegment som är närmast justerade. Mer detaljerade anvisningar finns i "Kontrollera färgregistrering" på sidan 298.

Reset Menu (Återställningsmenyn)

På denna meny kan du avbryta utskriften och återställa skrivarinställningarna.

Clear Warning (Ta bort varning)

Tar bort varningsmeddelanden som visar fel förutom dem som uppstår på grund av förbrukningsartiklar och delar som måste bytas ut.

Clear All Warnings (Ta bort alla varningar)

Tar bort alla varningsmeddelanden som visas på displayen.

Reset (Återställ)

Stoppar utskriften och tar bort det aktuella jobb som tagits emot från det aktiva gränssnittet. Det kan hända att du vill återställa skrivaren när det har uppstått problem med själva utskriftsjobbet och skrivaren inte kan skriva ut ordentligt.

Reset All (Återställ alla)

Stoppar utskriften, rensar skrivarminnet och återställer skrivarinställningarna till deras standardvärden. Utskriftsjobb som tagits emot från alla gränssnitt tas bort.

Obs!

Om man använder Reset All (Återställ alla) tas utskriftsjobb som tagits emot från alla gränssnitt bort. Var försiktig så att du inte avbryter någon annans utskriftsjobb.

SelecType Init (Initiering SelecType)

Återställer kontrollpanelens menyinställningar till standardvärdena.

Parallel Menu (Parallellmenyn)

Dessa inställningar kontrollerar kommunikationen mellan skrivaren och datorn när du använder parallellgränssnittet.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Parallel I/F (Parallellgränssnitt)	On (På) , Off (Av)
Speed (Hastighet)	Fast (Snabb) , Normal
Bi-D (Dubbelriktad)	Nibble, ECP , Off (Av)
Buffer Size (Buffertstorlek)	Normal , Maximum, Minimum

Parallel I/F (Parallellgränssnitt)

Gör det möjligt att aktivera eller avaktivera parallellgränssnittet.

Speed (Hastighet)

Äntrar pulsbredden på ACKNLG-signalen när data tas emot i kompatibilitets- eller nibble-läget. När **Fast (Snabb)** har valts är pulsbredden ca 1 ms. När **Normal** har valts är pulsbredden ca 10 ms.

Bi-D (Dubbelriktad)

Gör det möjligt att ange det dubbelriktade kommunikationsläget. Om du markerar **Off (Av)** avaktiveras dubbelriktad kommunikation.

Buffer Size (Buffertstorlek)

Bestämmer den mängd minne som ska användas för att ta emot och skriva ut data. Om **Maximum** har valts tilldelas mer minne för att ta emot data. Om **Minimum** har valts tilldelas mer minne för att skriva ut data.

Obs!

- ❑ För att aktivera inställningarna för Buffer Size (Buffertstorlek) måste du stänga av skrivaren i mer än fem sekunder och sedan sätta på den igen. Eller så kan du använda åtgärden **Reset All** (Återställ alla) enligt anvisningarna i "Reset Menu (Återställningsmenyn)" på sidan 258.
- ❑ När du återställer skrivaren tas alla utskriftsjobb bort. Kontrollera att indikatorn **Ready (Redo)** inte blinkar när du återställer skrivaren.

USB Menu (USB-meny)

Dessa inställningar kontrollerar kommunikationen mellan skrivaren och datorn när du använder USB-gränssnittet.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
USB I/F (USB-gränssnitt)* ¹	On (På) , Off (Av)
USB Speed (USB-hastighet)* ¹	HS (Hög hastighet) , FS (Maximal hastighet)
USB ExtI/F Config (Konfiguration för externt USB-gränssnitt)* ²	No (Nej) , Yes (Ja)

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Get IP Address (Hämta IP-adress)* ³	Panel, Auto, PING
IP* ³ * ⁴ * ⁵	0.0.0.0 till 255.255.255.255
SM* ³	0.0.0.0 till 255.255.255.255
GW* ³	0.0.0.0 till 255.255.255.255
NetWare* ³	On (På), Off (Av)
AppleTalk* ³	On (På), Off (Av)
MS Network (MS-nätverk)* ³	On (På), Off (Av)
Rendezvous* ³	On (På), Off (Av)
USB ExtI/F Init (Initiering för externt USB-gränssnitt)* ³	-
Buffer Size (Buffertstorlek)* ¹	Normal , Maximum, Minimum

*¹ När denna post har ändrats träder inställningen i kraft efter en varmstart eller efter att strömmen har satts på igen. Även om den visas på statussidan och EJL läses tillbaka, träder själva inställningen i kraft först efter en varmstart eller efter att strömmen har satts på igen.

*² Endast tillgängligt när en extern USB-enhet med D4-stöd är ansluten. Inställningen för USB Config (USB-konfiguration) blir automatiskt No (Nej) när du avslutar inställningarna på panelen.

*³ Endast tillgängligt när en extern USB-enhet med D4-stöd är ansluten och inställningen för USB Config (USB-konfiguration) är inställd på Yes (Ja). Inställningarnas innehåll beror på inställningarna för den externa USB-enheten.

*⁴ Endast tillgängligt när inställningen för Get IPAddress (Hämta IP-adress) är inställd på Auto. Den här inställningen kan inte ändras.

*⁵ När inställningen för Get IPAddress (Hämta IP-adress) ändras från Panel eller PING till Auto sparas panelens inställningsvärden. När Auto ändras till Panel eller PING visas de sparade inställningsvärdena. 192.168.192.168 om inställningarna inte görs från panelen.

USB I/F (USB-gränssnitt)

Gör det möjligt att aktivera eller avaktivera USB-gränssnittet.

USB SPEED (USB-hastighet)

Gör det möjligt att välja funktionsläge för USB-gränssnittet. Du rekommenderas att välja HS (Hög hastighet). Välj FS (Maximal hastighet) om HS (Hög hastighet) inte fungerar på din dator.

Buffer Size (Buffertstorlek)

Bestämmer den mängd minne som ska användas för att ta emot och skriva ut data. Om `Maximum` har valts tilldelas mer minne för att ta emot data. Om `Maximum` har valts tilldelas mer minne för att skriva ut data.

Obs!

- ❑ För att aktivera inställningarna för Buffer Size (Buffertstorlek) måste du stänga av skrivaren i mer än fem sekunder och sedan sätta på den igen. Eller så kan du använda åtgärden `Reset All` (Återställ alla) enligt anvisningarna i "Reset Menu (Återställningsmenyn)" på sidan 258.
- ❑ När du återställer skrivaren tas alla utskriftsjobb bort. Kontrollera att indikatorn `Ready (Redo)` inte blinkar när du återställer skrivaren.

Network Menu (Nätverksmeny)

Mer information om varje inställning finns i *Network Guide* (Nätverkshandboken).

Menyn AUX

Mer information om varje inställning finns i *Network Guide* (Nätverkshandboken).

P5C-meny

Dessa inställningar är tillgängliga i P5C-läget.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
FontSource (Teckensnittskälla)	Resident (Inbyggd), Download (Ladda ned) ^{*1} , ROM A ^{*2}
Font Number (Teckensnittsnummer)	0... 65535 (beroende på inställningarna)
Pitch (Breddsteg) ^{*3}	0,44 ... 10,00 ... 99,99 cpi i steg om 0,01 cpi
Height (Höjd) ^{*3}	4,00 ... 12,00 ... 999,75 pt i steg om 0,25 pt
SymSet (Symboluppsättning)	IBM-US , Roman-8, Roman-9, ECM94-1, 8859-2 ISO, 8859-9 ISO, 8859-10ISO, 8859-15ISO, PcBit775, IBM-DN, PcMultiling, PcE.Europe, PcTk437, PcEur858, Pc1004, WiAnsi, WiE.Europe, WiTurkish, WiBALT, DeskTop, PsText, VeInternati, VeUS, MsPublishin, Math-8, PsMath, VeMath, PiFont, Legal, UK, ANSI ASCII, Swedis2, Italian, Spanish, German, Norweg1, French2, Windows, McText, Hebrew7, 8859-8 ISO, Hebrew8, Arabic8, OCR A, OCR B Pc866Cyr, Pc866Ukr, WinCyr, ISOCyr, Pc8Grk, Pc851Grk
Form (Formulär)	5 ... 60/64 ^{*4} ... 128 rader
CR Function (CR-funktion)	CR , CR+LF
LF Function (LF-funktion)	LF , CR+LF
Tray Assign (Facktilldelning)	4 , 4K , 5S

*1 Endast tillgängligt när det finns nedladdade teckensnitt.

*2 Endast tillgängligt när den tillvalda teckensnitts-ROM-modulen är installerad.

*3 Beroende på det teckensnitt som har valts.

*4 Beror på om papperstyperna Letter (60) eller A4 (64) har valts.

FontSource (Teckensnittskälla)

Anger standardteckensnittskällan.

Font Number (Teckensnittsnummer)

Anger standardteckensnittsnumret för standardteckensnittskällan. De nummer som är tillgängliga beror på vilka inställningar du gör.

Pitch (Breddsteg)

Anger standardbreddsteget för teckensnittet om teckensnittet är skalbart och om det har fast breddsteg. Du kan välja mellan 0,44 till 99,99 cpi (tecken per tum), i steg om 0,01 cpi. Posten visas beroende på vilka inställningar för teckensnittskälla eller teckensnittsnummer som angetts.

Height (Höjd)

Anger standardhöjden för teckensnittet om teckensnittet är skalbart och proportionerligt. Du kan välja mellan 4,00 till 999,75 punkter, i steg om 0,25 punkter. Posten visas beroende på vilka inställningar för teckensnittskälla eller teckensnittsnummer som angetts.

SymSet (Symboluppsättning)

Väljer standardsymboluppsättningen. Om teckensnittet du valt i Font Source (Teckensnittskälla) och Font Number (Teckensnittsnummer) inte är tillgängligt i inställningen för den nya symboluppsättningen, ersätts inställningarna för Font Source (Teckensnittskälla) och Font Number (Teckensnittsnummer) automatiskt med standardvärdet, IBM-US.

Form (Formulär)

Väljer antalet rader för vald pappersstorlek och orientering. Radavståndet ändras också och det nya radavståndsvärdet sparas i skrivaren. Detta innebär att ändringar som görs senare i inställningarna för sidstorlek och orientering även ändrar formulärvärdet, baserat på det sparade radavståndsvärdet.

CR Function (CR-funktion), LF Function (LF-funktion)

Dessa funktioner är avsedda för användare som använder vissa operativsystem, t.ex. UNIX.

Tray Assign (Facktilldelning)

Ändrar tilldelningen för kommandot för att välja papperskälla. Om 4 har valts, anges kommandona som kompatibla med HP LaserJet 4. Om 4K har valts, anges kommandona som kompatibla med HP LaserJet 4000, 5000 och 8000. Om 5S har valts, anges kommandona som kompatibla med HP LaserJet 5S.

PS3-menyn

På den här menyn kan du göra inställningar som påverkar skrivaren i PS3-läget.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Error Sheet (Felsida)	Off (Av) , On (På)
Coloration (Färggivning)	Color (Färg) , Mono
Image Protect (Bildskydd)	Off (Av) , On (På)
Binary (Binär)	On (På), Off (Av)

Error Sheet (Felsida)

Om du väljer (På) skriver skrivaren ut en felsida.

Coloration (Färggivning)

Med det här alternativet kan du välja färgutskriftsläge eller svartvitt utskriftsläge.

Image Protect (Bildskydd)

Skrivaren använder förstörande komprimering när (Av) är valt. Skrivaren använder inte förstörande komprimering när (På) är valt. Förstörande komprimering är en datakomprimeringsteknik där en viss mängd data försvinner.

Binary (Binär)

Anger dataformatet. Välj (På) för binär data och välj (Av) för ASCII-data.

Obs!

- Binary (Binär) kan endast användas med nätverksanslutning.*
- Du behöver inte välja (På) när du använder AppleTalk.*

Om du vill använda binära data ser du till att programmet har stöd för binära data och att SEND CTRL-D Before Each Job (Skicka CTRL-D före varje jobb) och SEND CTRL-D After Each Job (Skicka CTRL-D efter varje jobb) är inställda på No (Nej).

Om den här inställningen har angivits som (På) kan du inte använda TBCP och Job Management (Jobbhantering) i inställningarna för skrivardrivrutinen.

ESCP2-menyn

På den här menyn kan du göra inställningar som påverkar skrivaren i ESC/P 2-emuleringsläget.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Font (Teckensnitt)	Courier , Prestige, Roman, Sans Serif, Roman T, Orator S, Sans H, Script, OCR A, OCR B
Pitch (Breddsteg)	10 , 12, 15 cpi, Prop.
Condensed (Komprimerad)	Off (Av) , On (På)
T. Margin (T-marginal)	0,40 ... 0,50 ... 1,50 tum i steg om 0,05 tum
Text	1... 62/66 *... 132 rader
CGTable (CG-tabell)	PcUSA , Italic, PcMultilin, PcPortugue, PcCanFrenc, PcNordic, PcTurkish2, Pclcelandic, PcE.Europe, BpBRASCII, BpAbicomp, Roman-8, PcEur858, ISO Latin1, 8859-15ISO, PcSI437, PcTurkish1, 8859-9 ISO, Mazowia, CodeMJK, PcGk437, PcGk851, PcGk869, 8859-7 ISO, PcCy855, PcCy866, PcUkr866, PcLit771, Bulgarian, Hebrew7, Hebrew8, PcHe862, PcAr864, PcAr864Ara, PcAr720, PcLit774, Estonia, ISO Latin2, Pclat866
Country (Land)	USA , France, Germany, UK, Denmark, Sweden, Italy, Spain1, Japan, Norway, Denmark2, Spain2, LatinAmeric, Korea, Legal
Auto CR (Automatisk radbrytning)	On (På) , Off (Av)
Auto LF (Automatisk radmatning)	Off (Av) , On (På)
Bit Image (Bitmappsbild)	Dark (Mörk) , Light (Ljus), BarCode (Streckkod)
ZeroChar (Nolltecken)	0 , (eller nolltecknet med ett snedstreck)

* Beror på om papperstyperna Letter (62) eller A4 (66) har valts.

Font (Teckensnitt)

Väljer teckensnittet.

Pitch (Breddsteg)

Väljer breddsteget (horisontella avståndet) för teckensnittet med fast breddsteg, mätt i cpi. Du kan även välja proportionellt avstånd.

Condensed (Komprimerad)

Aktiverar eller avaktiverar komprimerad utskrift.

T. Margin (T-marginal)

Anger avståndet längst upp på sidan till baslinjen på första utskrivbara raden. Avståndet mäts i tum. Ju mindre värde desto närmare överkanten är den utskrivbara raden.

Text

Anger sidlängden i rader. En rad antas vara 1 pica (1/6 tum). Om du ändrar inställningarna för orientering, sidstorlek eller T-marginal återgår sidlängdsinställningarna automatiskt till standardvärdet för varje pappersstorlek.

CG Table (CG-tabell)

Använd alternativet för teckengenerator Tabellen när du väljer grafikteckentabellen eller tabellen för kursiv stil. Grafiktabellen innehåller grafiska tecken för att skriva ut rader, hörn, skuggade områden, internationella tecken, grekiska tecken och matematiska symboler. Om du väljer kursiv stil får den övre hälften av teckentabellen kursiva tecken.

Country (Land)

Använd det här alternativet om du vill välja en av de femton internationella symboluppsättningarna. Fler exempel för tecknen i varje lands symboluppsättning finns i avsnittet "Internationella teckenuppsättningar" på sidan 497.

Auto CR (Automatisk radbrytning)

Anger om skrivaren ska utföra en radbrytning/radmatning när utskriftspositionen går utanför högermarginalerna. Om du väljer Off (Av) skrivs inte tecknen utanför högermarginalerna ut och radbyte görs inte förrän ett radbrytningstecken tas emot. Den här funktionen sköts automatiskt av de flesta program.

Auto LF (Automatisk radmatning)

Om du väljer Off (Av) skickas inte ett kommando för radmatning automatiskt med varje radbrytning. Om On (På) har valts skickas ett kommando för radmatning med varje radbrytning. Välj On (På) om textraderna överlappar varandra.

Bit Image (Bitmappsbild)

Skrivaren kan emulera densitetsuppsättningen för grafik med skrivarkommandona. Om du väljer Dark (Mörk) är tätheten för bitmapps bilden hög, och om du väljer Light (Ljus) är tätheten för bitmapps bilden låg.

Om du väljer BarCode (Streckkod) konverteras bitmapps bilderna till streckkoder genom att vertikala mellanrum mellan punkter fylls i automatiskt. Detta ger fullständiga vertikala rader som kan läsas av en streckkodsläsare. Med det här läget minskas storleken på bilden som skrivs ut, och viss förvrängning kan förekomma vid utskrift av bitmapps bilder.

ZeroChar (Nolltecken)

Anger om skrivaren skriver ut en genomstruken eller ej genomstruken nolla.

FX-menyn

På den här menyn kan du göra inställningar som påverkar skrivaren i FX-emuleringsläget.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Font (Teckensnitt)	Courier , Prestige, Roman, Sans Serif, Script, Orator S, OCR A, OCR B
Pitch (Breddsteg)	10 , 12, 15 cpi, Prop.
Condensed (Komprimerad)	Off (Av) , On (På)
T. Margin (T-marginal)	0,40 ... 0,50 ... 1,50 tum i steg om 0,05 tum
Text	1... 62/66* ... 132 rader
CGTable (CG-tabell)	PcUSA , Italic, PcMultilin, PcPortugue, PcCanFrenc, PcNordic, PcTurkish2, Pclcelandic, PcE.Europe, BpBRASCII, BpAbicom, Roman-8, PcEur858, ISO Latin1, 8859-15ISO
Country (Land)	USA , France, Germany, UK, Denmark, Sweden, Italy, Spain1, Japan, Norway, Denmark2, Spain2, LatinAmeric
Auto CR (Automatisk radbrytning)	On (På) , Off (Av)

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Auto LF (Automatisk radmatning)	Off (Av) , On (På)
Bit Image (Bitmappsbild)	Dark (Mörk) , Light (Ljus), BarCode (Streckkod)
ZeroChar (Nolltecken)	0 , (eller nolltecknet med ett snedstreck)

* Beror på om papperstyperna Letter (62) eller A4 (66) har valts.

Font (Teckensnitt)

Väljer teckensnittet.

Pitch (Breddsteg)

Väljer breddsteget (horisontella avståndet) för teckensnittet med fast breddsteg, mätt i cpi. Du kan även välja proportionellt avstånd.

Condensed (Komprimerad)

Aktiverar eller avaktiverar komprimerad utskrift.

T. Margin (T-marginal)

Anger avståndet längst upp på sidan till baslinjen på första utskrivbara raden. Avståndet mäts i tum. Ju mindre värde desto närmare överkanten är den utskrivbara raden.

Text

Anger sidlängden i rader. En rad antas vara 1 pica (1/6 tum). Om du ändrar inställningarna för orientering, sidstorlek eller T-marginal återgår sidlängdsinställningarna automatiskt till standardvärdet för varje pappersstorlek.

CG Table (CG-tabell)

Använd alternativet för teckengenerator Tabellen när du väljer grafikteckentabellen eller tabellen för kursiv stil. Grafiktabellen innehåller grafiska tecken för att skriva ut rader, hörn, skuggade områden, internationella tecken, grekiska tecken och matematiska symboler. Om du väljer kursiv stil, får den övre hälften av teckentabellen kursiva tecken.

Country (Land)

Använd det här alternativet om du vill välja en av de femton internationella symboluppsättningarna. Fler exempel för tecknen i varje lands symboluppsättning finns i avsnittet "Internationella teckenuppsättningar" på sidan 497.

Auto CR (Automatisk radbrytning)

Anger om skrivaren ska utföra en radmatning när utskriftspositionen går utanför högermarginalerna. Om du väljer Off (Av) skrivs inte tecknen utanför högermarginalerna ut och radbyte görs inte förrän ett radbrytningstecken tas emot. Den här funktionen sköts automatiskt av de flesta program.

Auto LF (Automatisk radmatning)

Om du väljer Off (Av) skickas inte ett kommando för radmatning automatiskt med varje radbrytning. Om On (På) har valts skickas ett kommando för radmatning med varje radbrytning. Välj On (På) om textraderna överlappar varandra.

Bit Image (Bitmappsbild)

Skrivaren kan emulera densitetsuppsättningen för grafik med skrivarkommandona. Om du väljer Dark (Mörk) är tätheten för bitmappsbilderna hög, och om du väljer Light (Ljus) är tätheten för bitmappsbilderna låg.

Om du väljer BarCode (Streckkod) konverteras bitmappsbilderna till streckkoder genom att vertikala mellanrum mellan punkter fylls i automatiskt. Detta ger fullständiga vertikala rader som kan läsas av en streckkodsläsare. Med det här läget minskas storleken på bilden som skrivs ut, och viss förvrängning kan förekomma vid utskrift av bitmappsbilder.

ZeroChar (Nolltecken)

Anger om skrivaren skriver ut en genomstruken eller ej genomstruken nolla.

I239X-menyn

I239X-läget emulerar IBM® 2390/2391 Plus-kommandon.

Dessa inställningar är endast tillgängliga när skrivaren är i I239X-läget.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Font (Teckensnitt)	Courier , Prestige, Gothic, Orator, Script, Presentor, Sans Serif
Pitch (Breddsteg)	10 , 12, 15, 17, 20, 24 cpi, Prop.
Code Page (Kodsida)	437 , 850, 858, 860, 863, 865
T. Margin (T-marginal)	0,30 ... 0,40 ... 1,50 tum i steg om 0,05 tum
Text	1 ... 63/67 ^{*1} ... 132 rader
Auto CR (Automatisk radbrytning)	Off (Av) , On (På)

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Auto LF (Automatisk radmatning)	Off (Av) , On (På)
Alt. Graphics (Alternativ grafik)	Off (Av) , On (På)
Bit Image (Bitmappsbild)	Dark (Mörk) , Light (Ljus)
ZeroChar (Nolltecken)	0 , (eller nolltecknet med ett snedstreck)
CharacterSet (Teckenuppsättning)	1^{*1} , 2^{*2}

*1 Beror på om papperstyperna Letter (63) eller A4 (67) har valts.

*2 Beror på om papperstyperna Letter (1) eller A4 (2) har valts.

Font (Teckensnitt)

Väljer teckensnittet.

Pitch (Breddsteg)

Väljer breddsteget (horisontella avståndet) för teckensnittet med fast breddsteg, mätt i cpi. Du kan även välja proportionellt avstånd.

Code Page (Kodsida)

Markerar teckentabellerna. Teckentabeller innehåller tecken och symboler som används av andra språk. Skrivaren skriver ut text baserat på den valda teckentabellen.

T. Margin (T-marginal)

Anger avståndet längst upp på sidan till baslinjen på första utskrivbara raden. Avståndet mäts i tum. Ju mindre värde desto närmare överkanten är den utskrivbara raden.

Text

Anger sidlängden i rader. En rad antas vara 1 pica (1/6 tum). Om du ändrar inställningarna för orientering, sidstorlek eller T-marginal återgår sidlängdsinställningarna automatiskt till standardvärdet för varje pappersstorlek.

Auto CR (Automatisk radbrytning)

Anger om skrivaren ska utföra en radmatning när utskriftspositionen går utanför högermarginalerna. Om du väljer **Off (Av)** skrivs inte tecknen utanför marginalerna ut och inget radbyte utförs förrän ett radbrytningstecken tas emot. Den här funktionen sköts automatiskt av de flesta program.

Auto LF (Automatisk radmatning)

Om du väljer **Off (Av)** skickas inte ett kommando för radmatning automatiskt med varje radbrytning. Om **On (På)** har valts skickas ett kommando för radmatning med varje radbrytning. Välj **On (På)** om textraderna överlappar varandra.

Alt.Graphics (Alternativ grafik)

Avaktiverar alternativet för alternativ grafik.

Bit Image (Bitmappsbild)

Skrivaren kan emulera densitetsuppsättningen för grafik med skrivarkommandona. Om du väljer **Dark (Mörk)** är tätheten för bitmapps bilden hög, och om du väljer **Light (Ljus)** är tätheten för bitmapps bilden låg.

Om du väljer **BarCode (Streckkod)** konverteras bitmapps bilderna till streckkoder genom att vertikala mellanrum mellan punkter fylls i automatiskt. Detta ger fullständiga vertikala rader som kan läsas av en streckkodsläsare. Med det här läget minskas storleken på bilden som skrivs ut, och viss förvrängning kan förekomma vid utskrift av bitmapps bilder.




ZeroChar (Nolltecken)

Anger om skrivaren skriver ut en genomstruken eller ej genomstruken nolla.

CharacterSet (Teckenuppsättning)

Markerar teckentabell 1 eller 2.


Status- och felmeddelanden

Avsnittet innehåller en lista över felmeddelanden som visas på displayen, samt en kort beskrivning av varje meddelande och förslag på felåtgärder. Lägg märke till att det inte är alla meddelanden som visas på displayen som anger att problem har uppstått. När symbolen  visas till höger om varningsmeddelandet finns det flera varningar. För att bekräfta alla varningar som uppstår trycker du på  nedåt-knappen för att visa Status Menu (Statusmenyn) och trycker sedan på  Enter-knappen. På displayen visas även mängden återstående toner och tillgängliga pappersstorlekar.


Calibrating Printer (Kalibrerar skrivare)

Skrivaren kalibrerar automatiskt sig själv. Det här är inget felmeddelande och det kommer att försvinna så fort kalibreringsprocessen har avslutats. Öppna inte luckorna och stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.

Cancel All Print Job (Avbryt alla utskriftsjobb)

Skrivaren avbryter alla utskriftsjobb i skrivarminnet, inklusive de jobb som skrivaren tar emot eller skriver ut för närvarande. Detta meddelande visas när knappen  Cancel Job (Avbryt jobb) har hållits nedtryckt i mer än 2 sekunder.

Cancel Print Job (Avbryt utskriftsjobb)

Skrivaren avbryter det aktuella utskriftsjobbet. Detta meddelande visas när knappen  Cancel Job (Avbryt jobb) har tryckts ner och släppts upp inom 2 sekunder.

Cancel Print Job (by host) (Avbryt utskriftsjobb (av värd))



Utskriften avbryts av skrivardrivrutinen.

Can't Print (Kan inte skriva ut)

Utskriftsdatan tas bort eftersom den är felaktig.

Kontrollera att pappersstorleken har angivits och att rätt skrivardrivrutin används.

Can't Print Duplex (Kan inte skriva ut dubbelsidigt)

Skrivaren har stött på problem vid dubbelsidig utskrift. Se till att du använder papper av lämplig typ och storlek för enheten för dubbelsidig utskrift. Problemet kan också bero på felaktiga inställningar för den papperskälla du använder. Genom att trycka på  start/stopp-knappen skrivs resten av utskriftsjobbet endast ut på papperets ena sida. Tryck på knappen  Cancel Job (Avbryt jobb) för att avbryta utskriftsjobbet.

Check Transparency (Kontrollera OH-film)

Du har fyllt på något annat media än OH-film när inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen är Transparency (OH-film) eller så har OH-film fyllts på när pappersinställningen i skrivardrivrutinen inte är Transparency (OH-film). Papperet har fastnat vid kombifacket.

För att åtgärda stoppet kan du se "Paper Jam C A (Pappersstopp C A)" på sidan 401.

Check Paper Size (Kontrollera pappersstorlek)

Inställningen för pappersstorlek skiljer sig från storleken på det papper som fyllts på i skrivaren. Kontrollera om papper med rätt storlek har fyllts på i angiven papperskälla.

Om du vill ta bort felet väljer du **Clear Warning** (Ta bort varning) på kontrollpanelens **Reset Menu** (Återställningsmeny). Se "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 240 för mer information.

Check Paper Type (Kontrollera papperstyp)

Det papper som fyllts på i skrivaren överensstämmer inte med inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen. Endast papper som överensstämmer med inställningen för pappersstorlek kommer att användas till utskriften.

Om du vill ta bort felet väljer du **Clear Warning** (Ta bort varning) på kontrollpanelens **Reset Menu** (Återställningsmeny). Se "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 240 för mer information.

Clean Sensor (Rengör sensor)

Öppna lucka A och ta bort överföringsenheten tillfälligt. Torka av det genomskinliga plastfönstret på densitetssensorn på baksidan av överföringsenheten med en mjuk trasa och sätt sedan tillbaka överföringsenheten. Stäng lucka A för att ta bort detta fel.

Om felet kvarstår byter du ut överföringsenheten mot en ny.

Collate Disabled (Sortera avaktiverad)

Det går inte längre att skriva ut genom att ange antalet kopior på grund av för lite minne eller ledigt hårddiskutrymme på den tillvalda hårddiskenheten. Om detta fel uppstår skriver du ut en kopia åt gången.

Om du vill ta bort felet väljer du **Clear Warning** (Ta bort varning) på kontrollpanelens **Reset Menu** (Återställningsmeny). Mer information om hur du får åtkomst till menyerna på kontrollpanelen finns i avsnittet "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 240.

Duplex Mem Overflow (Överbelastning i minne för dubbelsidigt)

Det finns inte tillräckligt med minne för dubbelsidig utskrift. Skrivaren skriver endast ut framsidan och matar ut papperet. Om du vill ta bort detta fel följer du instruktionerna nedan.

Om **Off** (Av) har valts som inställning för **Auto Cont** (Autofortsättning) på kontrollpanelens **Setup Menu** (Inställningsmeny), trycker du på **O** start/stopp-knappen för att skriva ut på baksidan av nästa sida, eller så trycker du på knappen **Cancel Job** (Avbryt jobb) för att avbryta utskriftsjobbet.

Om **On** (På) har valts som inställning för **Auto Cont** (Autofortsättning) på kontrollpanelens **Setup Menu** (Inställningsmeny), fortsätter utskriften automatiskt efter en viss tidsperiod.

Face-down Full (Utskriftssida nedåt fullt)

Pappersutmatningen i facket för kopior med utskriftssidan nedåt är full. Ta bort papperet som har matats ut och tryck sedan på **O** start/stopp-knappen. Utskriften återupptas.

Form Data Canceled (Formulärdata avbryts)

Det går inte att lagra formuläröverlagringsdata på skrivarens hårddiskenhet. Antingen är enheten full eller så har det högsta antalet formuläröverlagringsfiler uppnåtts. Ta bort alla formuläröverlagringsfiler som du inte behöver och försök spara den nya överlagringen igen.

Om du vill ta bort felet väljer du **Clear Warning** (Ta bort varning) på kontrollpanelens **Reset Menu** (Återställningsmeny). Mer information om hur du får åtkomst till menyerna på kontrollpanelen finns i avsnittet "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 240.

Form Feed (Formulärmatning)

Skrivaren matar ut papper till följd av en förfrågan från användare. Detta meddelande visas när du trycker på **○ start/stopp**-knappen en gång för att sätta skrivaren i offlineläge och sedan håller **○ start/stopp**-knappen nedtryckt i mer än 2 sekunder för att inte få ett formulärmatningskommando.

Format Error ROM A (Formateringsfel i ROM A)

En oformaterad ROM-modul har satts in.

För att rätta till felet trycker du antingen på **○ start/stopp**-knappen eller så stänger du av skrivaren och tar bort ROM-modulen och installerar om den. Om det inte löser problemet, kontaktar du återförsäljaren.

Formatting HDD (Formatera hårddiskenhet)

Hårddiskenheten formateras.

Hard Disk Full (Hårddisken full)

Den tillvalda hårddisken är full och det går inte att spara några data. Ta bort data som du inte behöver från hårddiskenheten. Om du vill ta bort felet väljer du **Clear Warning** (Ta bort varning) på kontrollpanelens **Reset Menu** (Återställningsmeny). Mer information om hur du får åtkomst till menyerna på kontrollpanelen finns i avsnittet "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 240.

HDD CHECK (Hårddiskkontroll)

Skrivaren kontrollerar hårddiskenheten.

Image Optimum (Bildoptimering)

Det finns inte tillräckligt med minne för att skriva ut sidan med angiven utskriftskvalitet. Skrivaren sänker automatiskt utskriftskvaliteten så att den kan fortsätta skriva ut. Om utskriftskvaliteten inte är godtagbar kan du prova att förenkla sidan genom att minska mängden grafik eller minska antalet och storleken för teckensnitten.

Om du vill ta bort varningen väljer du **Clear Warning** (Ta bort varning) på kontrollpanelens **Reset Menu** (Återställningsmeny). Mer information finns i avsnittet "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 240.

Avaktivera inställningen **Image Optimum** (Bildoptimering) på kontrollpanelens **Printing Menu** (Utskriftsmeny) om du inte vill att skrivaren automatiskt ska försämra utskriftskvaliteten och fortsätta skriva ut.

Du kan behöva öka mängden skrivarminne för att kunna skriva ut med önskad utskriftskvalitet i dokumentet. I avsnittet "Minnesmodul" på sidan 319 finns mer information om att lägga till minne.

Install Fuser (Installera fixeringsenhet)

Ingen fixeringsenhet har installerats eller så har fixeringsenheten inte installerats på rätt sätt. Stäng av skrivaren och installera fixeringsenheten om den inte är installerad.

Om en fixeringsenhet redan är installerad stänger du av skrivaren och installerar enheten igen efter att den har kylts ned (30 minuter). Öppna sedan lucka B. Ta bort fixeringsenheten och installera den korrekt. Stäng lucka B. Felet försvinner automatiskt om fixeringsenheten installeras på rätt sätt.

Om felet inte försvinner fungerar inte fixeringsenheten. Byt ut den mot en ny fixeringsenhet.

Install LC1 (Installera LC1)

Pappersfacket för standardpapperskassetten är inte installerat eller så är det felaktigt installerat. Installera papperskassetten korrekt för att åtgärda detta fel.

Install LC2 (Installera LC2)

Pappersfacket för papperskassettenheten för 550 ark (tillval) är inte installerad eller så är den felaktigt installerad. Installera pappersfacken korrekt för att åtgärda detta fel.

Install LC3 (Installera LC3)

Pappersfacken för papperskassettenheten för 1100 ark (tillval) är inte installerade eller så är de felaktigt installerade. Installera pappersfacken korrekt för att åtgärda detta fel.

Install Photoconductr (Installera fotoledare)

Ingen fotoledare har installerats eller så har fotoledaren inte installerats på rätt sätt. Stäng av skrivaren och installera fotoledaren om den inte är installerad.

Om en fotoledare redan är installerad kontrollerar du att lucka D är stängd. Annars stänger du av skrivaren, öppnar lucka A och öppnar sedan lucka D. Ta bort fotoledarenheten och installera den sedan korrekt. Stäng luckorna D och A. Felet försvinner automatiskt om fotoledarenheten installeras korrekt.

Install Transfer Unit (Installera överföringsenhet)

Det finns ingen överföringsenhet installerad eller så är överföringsenheten inte korrekt installerad. Stäng av skrivaren och installera överföringsenheten om den inte är installerad.

Om en överföringsenhet redan är installerad stänger du av skrivaren, öppnar lucka A och tar bort överföringsenheten. Installera sedan om enheten på rätt sätt och stäng lucka A. Felet försvinner automatiskt om överföringsenheten installeras korrekt.

Install uuuu TnrCart (Installera tonerkassett uuuu)

De angivna tonerkassetterna är inte installerade i skrivaren. (Bokstäverna C, M, Y eller K visas i stället för uuuuu. De står för färgerna cyan, magenta, gul respektive svart.)

Installera angivna kassetter. Se "Tonerkassett" på sidan 343.

Invalid AUX I/F Card (Ogiltigt AUX-gränssnittskort)

Meddelandet betyder att skrivaren inte kan kommunicera med det installerade tillvalda gränssnittskortet. Stäng av skrivaren, ta bort kortet och installera om det.

Invalid HDD (Ogiltig hårddiskenhet)

Antingen är den tillvalda hårddiskenheten skadad eller så kan den inte användas med den här skrivaren. Stäng av skrivaren och ta bort hårddiskenheten.

Invalid N/W Module (Ogiltig N/W-modul)

Det finns inget nätverksprogram eller så kan nätverksprogrammet inte användas med skrivaren. Kontakta en kvalificerad servicetekniker.

Invalid P5C (Ogiltig P5C)

Ett tillvalt P5C-emuleringskit som inte kan användas på den här skrivaren har installerats. Stäng av skrivaren och ta bort modulen.


































Invalid PS3 (Ogiltig PS3)

PostScript3 ROM-modulen är trasig. Stäng av skrivaren och kontakta återförsäljaren.

Invalid ROM A (Ogiltig ROM A)

Skrivaren kan inte läsa den installerade tillvalda ROM-modulen. Stäng av skrivaren och ta bort ROM-modulen.

Paper Jam WWW (Pappersstopp WWW)

Platsen där pappersstoppet inträffade visas på                                 

LC3 Error 001 (LC3-fel 001)

Två papperskassettenheter för 550 ark är installerade. Stäng av skrivaren och ta bort den ena från skrivaren.

Manual Feed ssss (Manuell matning ssss)

Läget för manuell matning har angetts för aktuellt utskriftsjobb. Kontrollera att pappersstorleken som anges av ssss har fyllts på och tryck sedan på \circ start/stopp-knappen.

Mem Overflow (Minnesöverbelastning)

Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att utföra aktuell åtgärd. Tryck på \circ start/stopp-knappen på kontrollpanelen för att återuppta utskriften eller tryck på knappen \boxtimes Cancel Job (Avbryt jobb) för att avbryta utskriftsjobbet.

Menus Locked (Menyer låsta)

Det här meddelandet visas om du försöker ändra skrivarens inställningar via kontrollpanelen när knapparna är låsta. Du kan låsa upp dem med hjälp av Network utility (Nätverksverktyg). Se *Network Guide* (Nätverkshandboken) för mer information.

Need Memory (Minne behövs)

Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att utföra det aktuella utskriftsjobbet.

Om du vill ta bort felmeddelandet väljer du Clear Warning (Ta bort varning) på kontrollpanelens Reset Menu (Återställningsmeny). Mer information finns i avsnittet "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 240.

Om du vill förhindra att detta händer igen lägger du till mer minne enligt beskrivningen i avsnittet "Minnesmoduler" på sidan 459, eller så minskar du upplösningen på bilden som ska skrivas ut.

NonGenuine Toner (Ej originaltoner)

Den installerade tonerkassetten är inte tillverkad av Epson. Du rekommenderas att installera en tonerkassett från Epson. Utskriften och kvarvarande mängd i varje tonerkassett som visas på kontrollpanelen kan skilja sig från det du får med tonerkassetter från EPSON. Epson åtar sig inget ansvar för skador eller problem som uppstår vid användning av förbrukningsartiklar som inte är tillverkade eller godkända av Epson.

Installera en tonerkassett som är tillverkad av Epson eller välj **Clear All Warnings** (Ta bort alla varningar) på kontrollpanelens **Reset Menu** (Återställningsmeny). Mer information om hur du byter bildkassett finns i avsnittet "Tonerkassett" på sidan 343.

NonGenuine Toner uuuu (Ej originaltoner uuuu)

Den installerade tonerkassetten är inte tillverkad av Epson. Utskriften och kvarvarande mängd i varje tonerkassett som visas på kontrollpanelen kan skilja sig från det du får med tonerkassetter från EPSON. Epson åtar sig inget ansvar för skador eller problem som uppstår vid användning av förbrukningsartiklar som inte är tillverkade eller godkända av Epson. Du rekommenderas att installera en tonerkassett från Epson. Tryck på **O start/stopp-knappen** på kontrollpanelen för att återuppta utskriften.

Offline

Skrivaren är inte redo att skriva ut. Tryck på **O start/stopp-knappen**. I det här läget visas mängden kvarvarande toner för varje färg i sju nivåer.


Optional RAM Error (Fel på tillvald ROM)

Den tillvalda minnesmodulen kan vara skadad eller felaktig. Byt den mot en ny.

Paper Out tttt sssss (Slut på papper tttt sssss)

Det finns inget papper i den angivna papperskällan (tttt). Fyll på papper av storleken (ssssss) i papperskällan.

Paper Set tttt sssss (Pappersuppsättning tttt sssss)


Papperet som fyllts på i den angivna papperskällan (tttt) överensstämmer inte med den nödvändiga pappersstorleken (ssssss). Byt ut papperet som fyllts på mot den korrekta pappersstorleken och tryck på start/stopp-knappen för att återuppta utskriften, eller tryck på knappen  Cancel Job (Avbryt jobb) för att avbryta utskriftsjobbet.

Om du trycker på start/stopp-knappen utan att byta ut papperet, skriver skrivaren ut på det papper som fyllt på trots att det inte överensstämmer med nödvändig storlek.

Printer Open (Skrivaren öppen)

Lucka A, lucka B, lucka D eller någon kombination av dessa luckor är öppna. Stäng alla luckor för att åtgärda detta fel.

Print Overrun (Utskriftsöverskridning)

Den tid som krävs för att bearbeta utskriftsdatan överstiger skrivarmotorns hastighet, eftersom den aktuella sidan är för komplex. Tryck på start/stopp-knappen för att återuppta utskriften eller tryck på knappen  Cancel Job (Avbryt jobb) för att avbryta utskriftsjobbet. Om det här meddelandet visas igen väljer du On (På) som inställning för Page Protect (Sidskydd) på kontrollpanelens Setup Menu (Inställningsmeny) eller så väljer du Avoid Page Error (Undvik sidfel) i skrivardrivrutinen.

Om detta meddelande återkommer när du skriver ut en viss sida kan du prova att förenkla sidan genom att begränsa mängden grafik eller minska antalet och storleken för teckensnitten.

För att undvika det här felet bör du ställa in **Page Protect** (Sidskydd) på **On** (På) och lägga till mer minne i skrivaren. Se "Setup Menu (Inställningsmeny)" på sidan 250 och "Minnesmodul" på sidan 319 för mer information.

PS3 Hard Disk full (PS3-hårddisk full)

Det minne som allokerats för att skriva PostScript 3-kommandon på den tillvalda hårddiskenheten är fullt.

Om du vill ta bort felet väljer du **Clear Warning** (Ta bort varning) på kontrollpanelens **Reset Menu** (Återställningsmeny) eller så tar du bort de nedladdade PS-teckensnitten så att plats frigörs på hårddiskenheten. Mer information om hur du får åtkomst till menyerna på kontrollpanelen finns i avsnittet "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 240.

RAM check (Minneskontroll)

Skrivaren kontrollerar minnet.

Ready (Redo)

Skrivaren är redo att ta emot data och skriva ut. I det här läget visas mängden kvarvarande toner för varje färg i sju nivåer.

Replace Photoconductor (Byt fotoledare)

Fotoledaren har nått slutet på sin livslängd. Stäng av skrivaren och byt sedan fotoledaren mot en ny. Mer information finns i avsnittet "Fotoledarenhet" på sidan 350.

Felet försvinner automatiskt när du byter enheten och stänger alla skrivarluckor. Räknares för fotoledarens livslängd återställs automatiskt.

När felindikatorn blinkar kan du fortsätta skriva ut genom att trycka på **O** start/stopp-knappen. Utskriftskvaliteten kan dock inte garanteras efter detta.

Replace Toner uuuu (Byt tonerkassetten)

Den tonerkassett som anges är tom och måste bytas ut. (Bokstäverna C, M, Y eller K visas i stället för uuuuu. De står för färgerna cyan, magenta, gul respektive svart.)

Mer information finns i avsnittet "Tonerkassett" på sidan 343.

Replace Transfer Unit (Byt ut överföringsenhet)

Överföringsenheten har nått slutet på sin livslängd. Stäng av skrivaren och byt sedan ut överföringsenheten mot en ny. Mer information finns i avsnittet "Fotoledarenhet" på sidan 350.

Felet försvinner automatiskt när du byter enhet och stänger alla skrivarluckor. Räknares för överföringsenhetens livslängd återställs automatiskt.

Reserve JobCanceled (Reservering av jobb har avbrutits)

Skrivaren kan inte lagra data för utskriften med funktionen för att reservera jobb. Det högsta antalet utskrifter på skrivarens hårddiskenhet har uppnåtts, eller så har drivrutinen inte tillräckligt med minne för att lagra ett nytt jobb. Om du vill lagra en ny utskrift tar du bort en tidigare lagrad utskrift. Om du har några konfidentiella jobb lagrade får du mer ledigt utrymme om du skriver ut dessa jobb.

Om du vill ta bort felet väljer du **Clear Warning** (Ta bort varning) på kontrollpanelens **Reset Menu** (Återställningsmeny). Mer information om hur du får åtkomst till menyerna på kontrollpanelen finns i avsnittet "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 240.

Reset (Återställ)

Skrivarens aktuella gränssnitt har återställts och bufferten har tömts. Övriga gränssnitt är dock fortfarande aktiva och bibehåller sina inställningar och sin information.

Reset All (Återställ alla)

Alla skrivarinställningar har återställts till standardkonfigurationen eller till de inställningar som sparades senast.

Reset to Save (Återställ till spara)

En inställning på kontrollpanelens meny ändrades när skrivaren skrev ut. Tryck på **O** start/stopp-knappen för att ta bort det här meddelandet. Inställningen börjar gälla efter att utskriften är slutförd.

Alternativt kan du ta bort detta meddelande genom att utföra åtgärden **Reset (Återställ)** eller **Reset All (Återställ alla)** på kontrollpanelen. Utskriftsdatan kommer dock att raderas.

ROM CHECK (ROM-kontroll)

Skrivaren kontrollerar ROM-minnet.

Self Test (Självtest)

Skrivaren håller på att utföra ett självtest och initiering.

Service Req Cffff/Service Req Exxx (Service krävs Cffff/Service krävs Exxx)

Ett fel i styrenheten eller skrivarmotorn har upptäckts. Stäng av skrivaren. Vänta minst 5 sekunder och sätt sedan på den igen. Om felmeddelandet fortfarande finns kvar antecknar du felnumret som anges på displayen (Cffff/Exxx), stänger av skrivaren, drar ur nätkabeln och kontaktar sedan en kvalificerad servicetekniker.

Sleep (Viloläge)

Skrivaren är för tillfället i energisparläge. Det här läget avbryts när skrivaren tar emot utskriftsdata eller om knappen **Reset** (Återställ) trycks in. I det här läget visas mängden kvarvarande toner för varje färg i sju nivåer.

TonerCart Error uuuu (Fel på tonerkassett uuuu)

Ett läs- och skrivfel har uppstått för de angivna tonerkassetterna (Bokstäverna C, M, Y eller K visas i stället för uuuuu. De står för färgerna cyan, magenta, gul respektive svart.) Ta ut tonerkassetterna och sätt i dem igen. Om det inte löser problemet byter du ut tonerkassetterna.

Installera angivna kassetter. Se "Tonerkassett" på sidan 343.

Unable Clear Error (Kan inte ta bort fel)

Skrivaren kan inte ta bort ett felmeddelande eftersom felstatusen fortfarande kvarstår. Försök att lösa problemet igen.

uuuu Toner Low (uuuu Toner låg)

Detta meddelande anger att tonerkassetten för den angivna färgen har nått slutet på sin livslängd. Förbered en ny tonerkassett.

Warming Up (Värmer upp)

Skrivaren håller på att värma upp maskinen så att den blir redo för utskrift.

Worn Fuser (Utsliten fixeringsenhet)

Detta meddelande anger att fixeringsenheten har nått slutet på sin livslängd. Det går inte att garantera utskrift efter att detta meddelande har visats. Stäng av skrivaren och installera sedan enheten igen när den har kylts ned (30 minuter). Byt sedan ut fixeringsenheten mot en ny. Mer information finns i avsnittet "Fixeringsenhet" på sidan 356.

Felet försvinner automatiskt när du byter enhet och stänger alla skrivarluckor.

Worn Photoconductor (Utsliten fotoledare)

Detta meddelande indikerar att fotoledarenheten har nått slutet på sin livslängd. Det går inte att garantera utskrift efter att detta meddelande har visats. Stäng av skrivaren och byt sedan fotoledaren mot en ny. Mer information finns i avsnittet "Fotoledarenhet" på sidan 350. Felet försvinner automatiskt när du byter enheten och stänger skrivarluckorna.

Worn Transfer Unit (Utsliten överföringsenhet)

Detta meddelande indikerar att överföringsenheten har nått slutet på sin livslängd. Du kan fortsätta att skriva ut tills felmeddelandet `Replace TransferUnit` (Byt ut överföringsenhet) visas, men vi rekommenderar att överföringsenheten byts ut tidigt för att bibehålla en hög utskriftskvalitet.

Om du vill ta bort felmeddelandet och fortsätta skriva ut markerar du **Clear Warning** (Ta bort varning) på kontrollpanelens **Reset Menu** (Återställningsmeny). Mer information om hur du får åtkomst till menyerna på kontrollpanelen finns i avsnittet "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 240.

Worn uuuu Dev Unit (Utsliten uuuu framkallningsenhet)

Framkallningsenheten för den angivna färgen närmar sig slutet på sin livslängd. Bokstäverna C, M, Y eller K visas i stället för uuuu och anger färgerna cyan, magenta, gul respektive svart. Kontakta återförsäljaren.

Write Error ROM A/Write Error ROM P (Skrivfel i ROM A/Skrivfel i ROM P)

Detta meddelande anger ett internt fel i skrivaren. Återställ skrivaren. Om felet kvarstår kontaktar du återförsäljaren.

Writing ROM A/Writing ROM P (Skriver till ROM A/Skriver till ROM P)

Meddelandet talar om att skrivning sker till en ROM-modul i kortplatsen. Vänta tills meddelandet försvinner.

Wrong Photoconductor (Fel fotoledare)

En olämplig fotoledarenhet har installerats. Installera endast den fotoledarenhet som anges i "Förbrukningsartiklar" på sidan 32.

Se "Fotoledarenhet" på sidan 350 för instruktioner om hur man byter ut fotoledarenheten.

Wrong Toner uuuu (Felaktig tonerkassett uuuu)

En olämplig tonerkassett har installerats. Installera endast den tonerkassett som anges i "Förbrukningsartiklar" på sidan 32.

Mer information om hur du byter tonerkassett finns i avsnittet "Tonerkassett" på sidan 343. (Bokstäverna C, M, Y eller K visas i stället för uuuu. De står för färgerna cyan, magenta, gul respektive svart.)



Skriva ut och ta bort reserverade jobbdata


Utskrifter som lagrats på skrivarens tillvalda hårddiskenhet med alternativen för att skriva ut jobb igen, verifiera jobb och lagrade jobb i funktionen för att reservera jobb kan skrivas ut och tas bort på kontrollpanelens snabbutskriftsmeny. Jobb som sparats med alternativet för konfidentiellt jobb kan skrivas ut på menyen för konfidentiella jobb. Följ instruktionerna i det här avsnittet.

Använda snabbutskriftsmeny

Följ stegen nedan om du vill skriva ut eller ta bort data för Re-Print Job (Skriv ut jobb på nytt), Verify Job (Verifiera jobb) och Stored Job (Lagrat utskriftsjobb).




1. Kontrollera att displayen visar `Ready (Redo)` eller `Sleep (Viloläge)` och tryck på $\left\langle \right\rangle$ Enter. Då kommer du till menyerna på kontrollpanelen.
2. Tryck på \blacktriangledown nedåt-knappen flera gånger tills `Quick Print Job Menu (Snabbutskriftsmeny)` visas på displayen, och tryck sedan på $\left\langle \right\rangle$ Enter-knappen.
3. Använd \blacktriangledown nedåt- eller \blacktriangle uppåt-knapparna när du bläddrar till rätt användarnamn. Tryck sedan på $\left\langle \right\rangle$ Enter-knappen.

4. Använd ▼ nedåt- eller ▲ uppåt-knapparna när du bläddrar till rätt jobbnamn. Tryck sedan på  Enter-knappen.
5. Om du vill ange antalet kopior som ska skrivas ut trycker du på  Enter-knappen och använder sedan ▼ nedåt- och ▲ uppåt-knapparna för att välja antalet kopior.

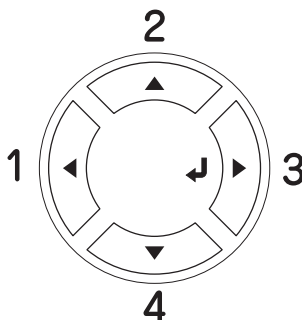
Om du vill ta bort utskriften utan att skriva ut några kopior trycker du på ▼ nedåt-knappen för att visa *Delete* (Ta bort) på displayen.
6. Tryck på  Enter om du vill starta utskriften eller ta bort data.

Använda menyn för konfidentiellt jobb

Följ stegen nedan om du vill skriva ut eller ta bort data för konfidentiellt jobb.

1. Kontrollera att displayen visar *Ready* (Redo) eller *Sleep* (Viloläge) och tryck på  Enter-knappen för att komma till menyerna på kontrollpanelen.
2. Tryck på ▼ nedåt-knappen flera gånger tills *ConfidentialJobMenu* (menyn Konfidentiellt jobb) visas på displayen, och tryck sedan på  Enter-knappen.
3. Använd ▼ nedåt- eller ▲ uppåt-knapparna när du bläddrar till rätt användarnamn. Tryck sedan på  Enter-knappen.

4. Ange det fyrsiffriga lösenordet med motsvarande knappar, se nedan.




Obs!

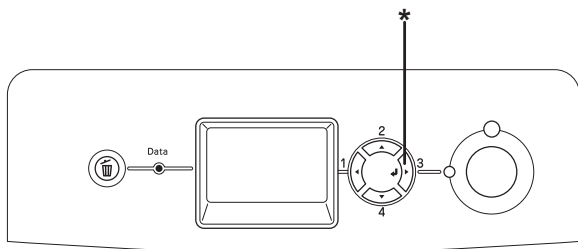
- Lösenord måste alltid vara fyrsiffriga.
 - Lösenord består av siffror från 1 till 4.
 - Om inga utskrifter har sparats med det lösenord du angivit visas `Password Error` (Lösenordsfel) på displayen och menyerna på kontrollpanelen stängs. Bekräfta lösenordet och försök igen.
5. Använd ▼ nedåt- eller ▲ uppåt-knapparna när du bläddrar till rätt jobbnamn. Tryck sedan på ↵ Enter-knappen.
6. Om du vill ange antalet kopior som ska skrivas ut trycker du på ↵ Enter-knappen och använder sedan ▼ nedåt- och ▲ uppåt-knapparna för att välja antalet kopior.
- Om du vill ta bort utskriften trycker du på ▼ nedåt-knappen för att visa `Delete` (Ta bort) på displayen.
7. Tryck på ↵ Enter-knappen om du vill starta utskriften eller ta bort data.

Skriva ut en statussida

Om du vill bekräfta skrivarens aktuella status och att tillvalen är korrekt installerade, skriver du ut en statussida med hjälp av skrivarens kontrollpanel.

Följ stegen nedan för att skriva ut en statussida.

1. Sätt på skrivaren. Displayen visar **Ready** (Redo) eller **Sleep** (Viloläge).
2. Tryck tre gånger på  Enter-knappen. En statussida skrivs ut.



* Knappen Enter

3. Bekräfta att informationen om installerade tillval stämmer. Om tillvalen har installerats korrekt visas de under **Hardware Configurations** (Maskinvarukonfigurationer). Om tillvalen inte visas i listan provar du att installera om dem.

Obs!


- Om statussidan inte visar de installerade tillvalen på rätt sätt kontrollerar du att de är ordentligt anslutna till skrivaren.
- Om du inte kan få skrivaren att skriva ut en korrekt statussida kontaktar du återförsäljaren.


Kontrollera färgregistrering

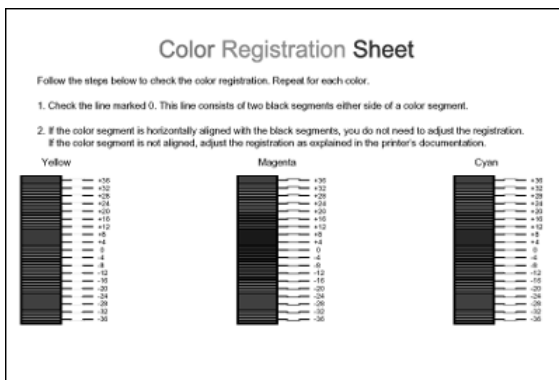
Om du har transporterat skrivaren en längre sträcka måste du kontrollera så att inte färgregistreringen är feljusterad.

Skriva ut ett färgregistreringsark

Följ stegen nedan för att skriva ut ett färgregistreringsark.




1. Sätt på skrivaren.
2. Fyll på papper i kombifacket.
3. Kontrollera att displayen visar `Ready` (Redo) eller `Sleep` (Viloläge) och tryck sedan på  Enter-knappen på kontrollpanelen två gånger.
4. Tryck på ▼ nedåt-knappen upprepade gånger för att visa `ColorResist Sheet` (Färgregistreringsark).

5. Tryck på  Enter-knappen. Skrivaren skriver ut ett färgregistreringsark.
6. Kontrollera linjernas justering vid nollplaceringen för varje färg. Om radens färgsegment är justerat efter de svarta segmenten på vardera sida, så att de bildar en rak linje, behöver du inte justera registreringen för den färgen. Om radens segment inte är inriktade justerar du registreringen enligt förklaringen nedan.



Justera inriktning för färgregistrering

Följ stegen nedan för att justera färgregistreringen.

1. Kontrollera att displayen visar **Ready** (Redo) eller **Sleep** (Viloläge) och tryck på  Enter-knappen för att komma till menyerna på kontrollpanelen.
2. Tryck på  nedåt-knappen upprepade gånger tills **Color Resist Menu** (Färgregistreringsmeny) visas på displayen och tryck sedan på  Enter-knappen.



3. Tryck på ▲ uppåt-knappen upprepade gånger tills displayen visar XXXX Resist (XXXX Registrera) för den färg som du behöver justera (cyan, magenta, gul) och tryck sedan på ↵ Enter-knappen. Om du exempelvis vill justera cyan-registrering bläddrar du till CyanResist (Cyan-registrering) och trycker på ↵ Enter-knappen.
4. På färgregistreringsarket letar du reda på de radsegment som är bäst justerade. Använd sedan ▲ uppåt- eller ▼ nedåt-knappen för att visa numret som överensstämmer med det mönstret. Tryck på ↵ Enter-knappen för att slutföra justeringen.
5. Vid behov skriver du ut färgregistreringsarket för att bekräfta.

Avbryta utskrift

Du kan avbryta utskriften från datorn med hjälp av skrivardrivrutinen.

Om du vill avbryta ett utskriftsjobb innan det skickas från datorn kan du se "Avbryta utskrift" på sidan 209 (för Windows) eller "Avbryta utskrift" på sidan 209 (för Macintosh).






Använda knappen Cancel Job (Avbryt jobb)

Knappen  Cancel Job (Avbryt jobb) på skrivaren är det snabbaste och enklaste sättet att avbryta en utskrift. Om du trycker på den här knappen avbryts det aktuella utskriftsjobbet. Om du trycker ner knappen  Cancel Job (Avbryt jobb) i mer än två sekunder tas alla jobb bort från skrivarminnet, inklusive jobb som skrivaren håller på att ta emot eller skriva ut.

Använda Reset Menu (Återställningsmenyn)

Om du väljer **Reset (Återställ)** på kontrollpanelens **Reset Menu (Återställningsmeny)** upphör utskriften, utskriftsjobbet som håller på att tas emot tas bort från det aktiva gränssnittet och eventuella fel som har uppstått i gränssnittet försvinner.

Följ stegen nedan för att använda **Reset Menu (Återställningsmenyn)**.

1. Tryck på knappen  **Enter** för att komma till kontrollpanelens menyer.
2. Tryck på  nedåt-knappen flera gånger tills **Reset Menu (Återställningsmeny)** visas på displayen, och tryck sedan på  **Enter**-knappen.
3. Tryck på  nedåt-knappen flera gånger tills **Reset (Återställ)** visas.
4. Tryck på  **Enter**-knappen. Utskriften avbryts. Skrivaren är redo att ta emot ett nytt utskriftsjobb.

Papperskassettenhet (tillval)

Mer information om de papperstyper och storlekar som du kan använda med den tillvalda papperskassettenheten finns i "Nedre standardpapperskassett och papperskassettenhet (tillval)" på sidan 48. Se "Papperskassettenhet (tillval)" på sidan 458 för specifikationer.

Du kan installera följande papperskassettenheter som tillval i skrivaren:

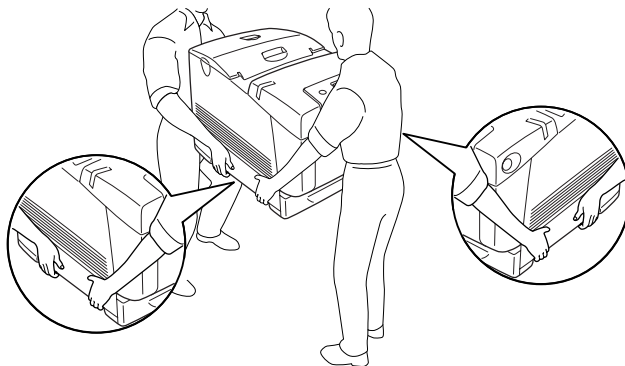
- En papperskassettenhet för 550 ark
- En papperskassettenhet för 1 100 ark
- Både en papperskassettenhet för 550 ark och en papperskassettenhet för 1100 ark

Försiktighetsåtgärder vid hantering

Vidta alltid följande försiktighetsåtgärder vid hantering innan du installerar tillvalet:

- Tillvalskassettenheten för 1 100 ark väger cirka 21 kg. Det behövs därför minst två personer när den ska lyftas.

- ❑ Skrivaren väger cirka 34,6 kg. En person bör aldrig ensam försöka lyfta eller bära den. Det behövs två personer för att bära skrivaren och de bör lyfta från positionerna som visas nedan.



Varning:

Du lyfter skrivaren på ett säkert sätt när du håller i den i positionerna som visas ovan. Om den lyfts på ett felaktigt sätt kan du tappa skrivaren och den kan skadas eller orsaka skada.

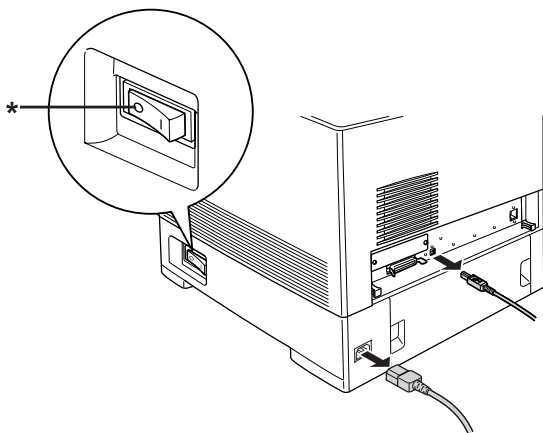
Installera papperskassettenheten (tillval)

Följ stegen nedan när du vill installera papperskassettenheten på 550 ark eller 1 100 ark (tillval).

Obs!

Tillvägagångssättet för att installera papperskassettenheten för 550 ark är detsamma som det för 1 100 ark, om inget annat anges.

1. Stäng av skrivaren och dra ur nätsladden och alla gränssnittskablar.



* AV



Varning:

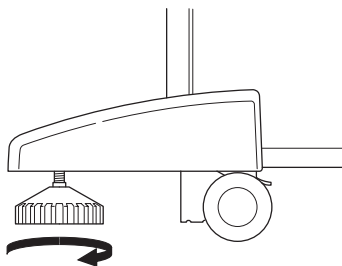
Se till att koppla bort nätsladden från skrivaren för att undvika elektriska stötar.

2. Ta försiktigt ut papperskassettenheten ur kartongen och placera den på golvet.

Obs!

- Kontrollera att du har de fyra skruvar som medföljer papperskassettenheten.*
- Ta bort allt skyddsmaterial från enheten.*
- Spara allt skyddsmaterial om du skulle vilja förflytta papperskassettenheten vid ett senare tillfälle.*

3. Lås de fyra fötterna på undersidan av papperskassettenheten för 1 100 ark genom att vrida vreden under fötterna.



Obs!

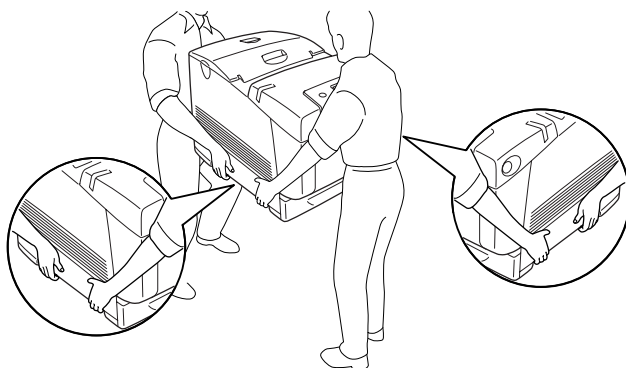
Det finns inga fötter på papperskassettenheten för 550 ark.



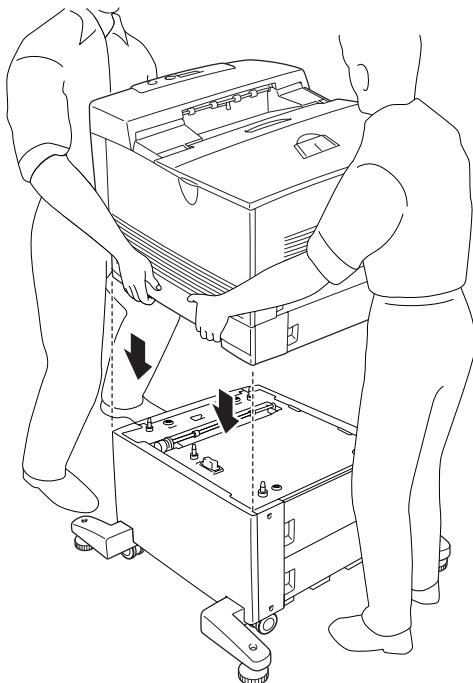
Varning:

Se till att låsa alla fyra fötterna innan enheten installeras på skrivaren. Annars kan det hända att enheten förflyttas och orsakar en olycka.

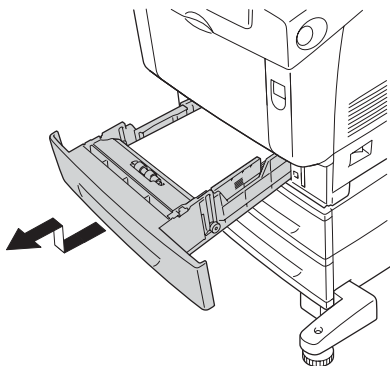
4. Ta försiktigt tag i skrivaren vid den position som visas nedan och låt två personer lyfta den försiktigt.



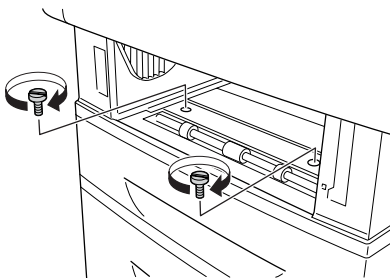
5. Passa in hörnen på skrivaren och enheten och sänk sedan försiktigt ned skrivaren ovanpå enheten, så att de fem tapparna ovanpå enheten passar in i hålen på skrivarens undersida.



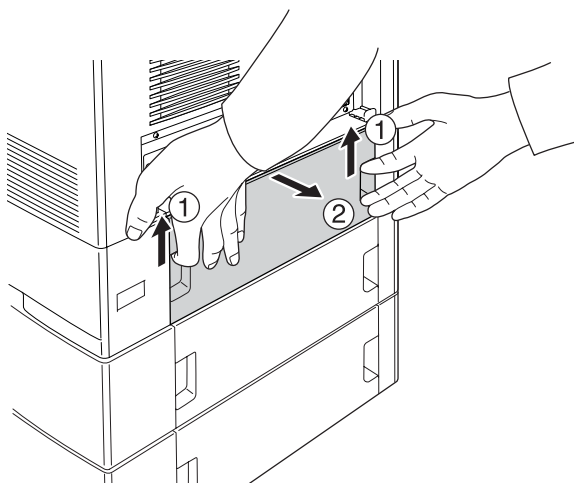
6. Ta bort den nedre kassetten (standard) från skrivaren.



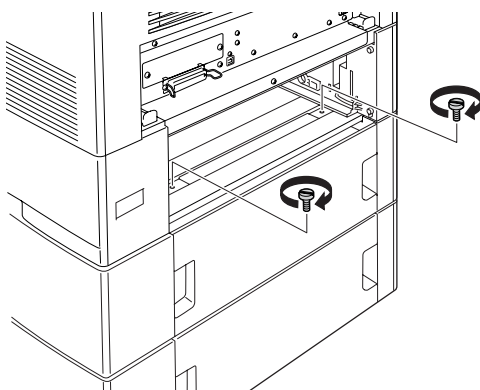
7. Fäst framsidan på papperskassettenheten (tillval) på skrivaren med två av de medföljande skruvarna.



8. Ta bort höljet på baksidan av den nedre standardkassettenheten.



9. Skruva fast baksidan av enheten vid skrivaren med de två återstående skruvarna.



10. Sätt fast höljet igen.

11. Sätt tillbaka den nedre kassetten (standard) i skrivaren.
12. Återanslut alla gränssnittskablar och nätsladden.
13. Anslut skrivarens strömsladd i ett eluttag.
14. Sätt på skrivaren.

Skriv ut en statussida för att kontrollera att tillvalet är rätt installerat. Se "Skriva ut en statussida" på sidan 412.

Anmärkning för Windows-användare:

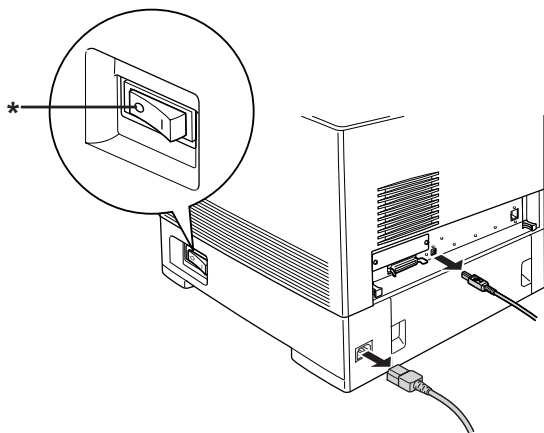
Om EPSON Status Monitor inte är installerat måste du göra inställningar manuellt i skrivardrivrutinen. Se "Göra tillvalsinställningar" på sidan 105.

Anmärkning för Macintosh-användare:

När du har lagt till eller tagit bort tillval för skrivare, måste du ta bort skrivaren genom att använda Print Setup Utility (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3), Print Center (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2 eller lägre) eller Chooser (Väljaren) (för Mac OS 9), och sedan registrera skrivaren igen.

Installera de två papperskassettenheterna (tillval)

1. Stäng av skrivaren och dra ur nätsladden och alla gränssnittskablar.



* AV



Varning:

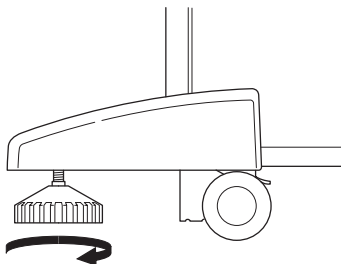
Se till att koppla bort nätsladden från skrivaren för att undvika elektriska stötar.

2. Ta försiktigt ut papperskassettenheterna ur kartongerna och placera dem på golvet.

Obs!

- Kontrollera att du har de fyra skruvar som medföljer papperskassettenheten (tillval).*
- Ta bort allt skyddsmaterial från enheterna.*
- Spara allt skyddsmaterial om du skulle vilja förflytta papperskassettenheterna vid ett senare tillfälle.*

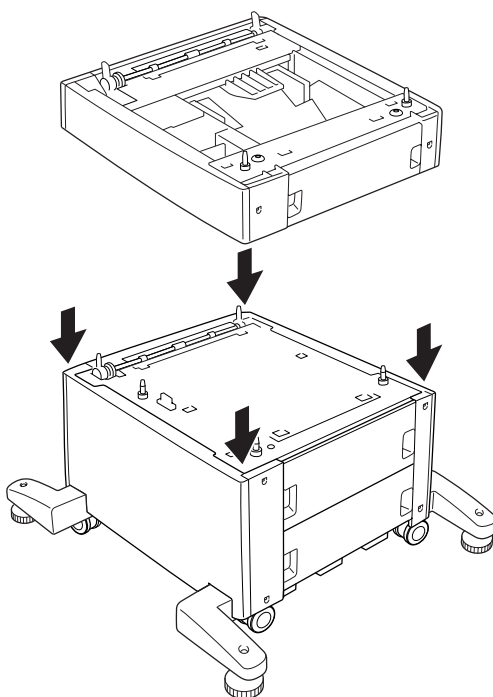
3. Lås de fyra fötterna på undersidan av papperskassettenheten för 1 100 ark genom att vrida vreden under fötterna.



Varning:

Se till att låsa alla fyra fötterna innan enheten installeras på skrivaren. Annars kan det hända att enheten förflyttas och orsakar en olycka.

4. Lyft papperskassettenheten för 550 ark och passa in hörnen med papperskassettenheten för 1 100 ark. Placera sedan den undre papperskassettenheten för 550 ark ovanpå papperskassettenheten för 1 100 ark, så att de fem tapparna på papperskassettenheten för 1 100 ark passar in i hålen på undersidan av papperskassettenheten för 550 ark.

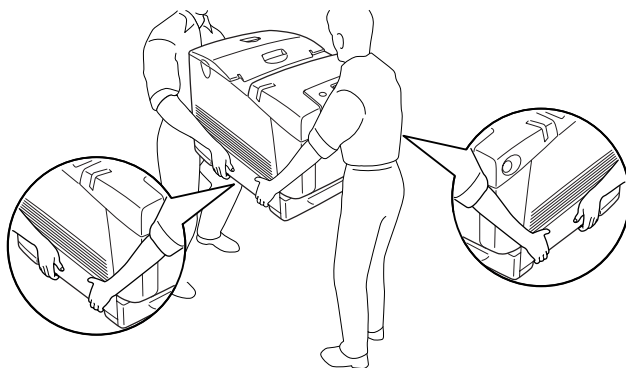


5. Ta försiktigt tag i skrivaren vid den position som visas nedan och låt två personer lyfta den försiktigt.

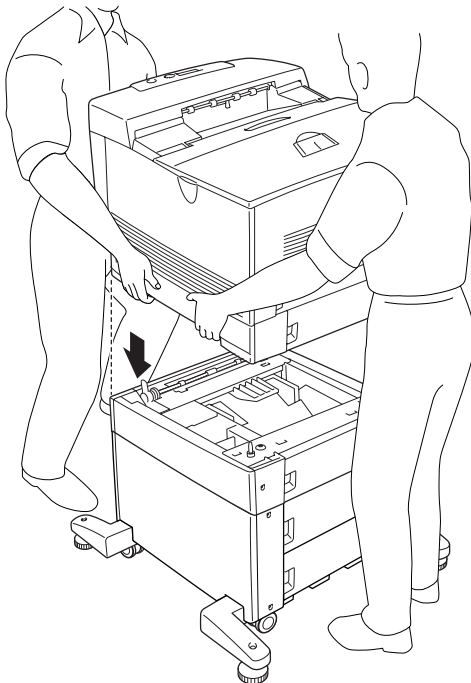


Varning:

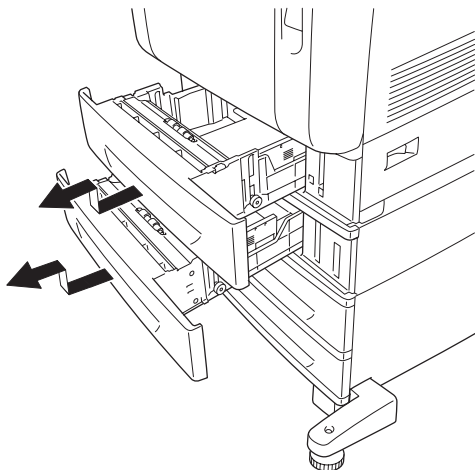
Två personer bör lyfta skrivaren på rätt sätt enligt bilden nedan.



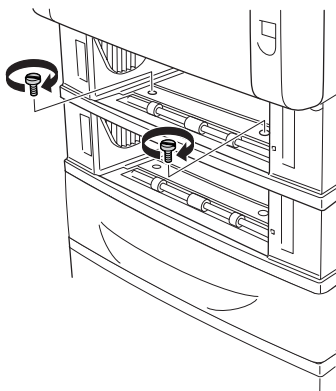
6. Passa in hörnen på skrivaren och papperskassettenheten för 550 ark, sänk sedan försiktigt ned skrivaren ovanpå enheten, så att de fem tapparna på enheten passar in i hålen på skrivarens undersida.



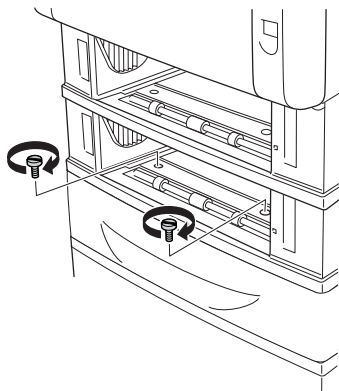
7. Ta bort den nedre standardkassetten från skrivaren och papperskassettenheten på 550 ark från enheten.



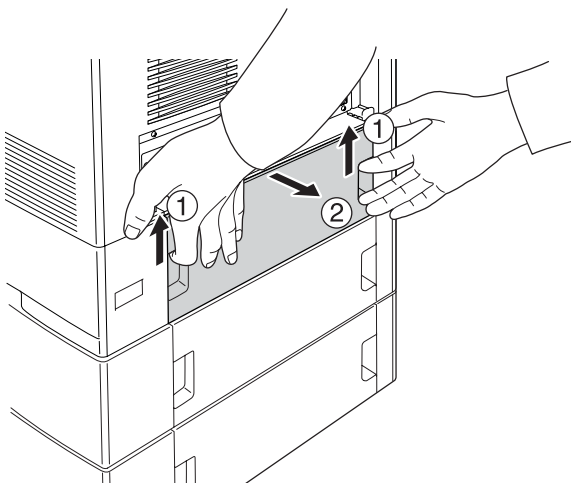
8. Fäst framsidan på papperskassettenheten för 550 ark på skrivaren med de två medföljande skruvarna.



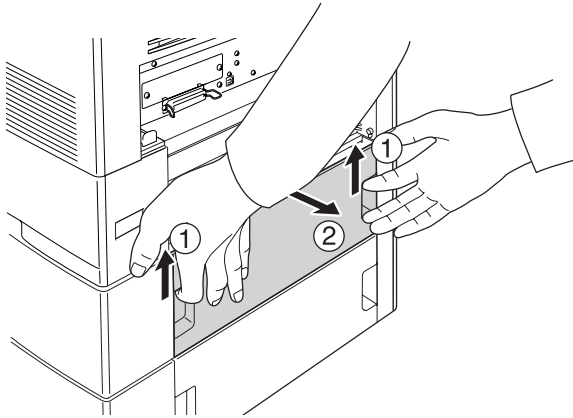
9. Fäst framsidan på papperskassettenheten för 1 100 ark på skrivaren med de två medföljande skruvarna.



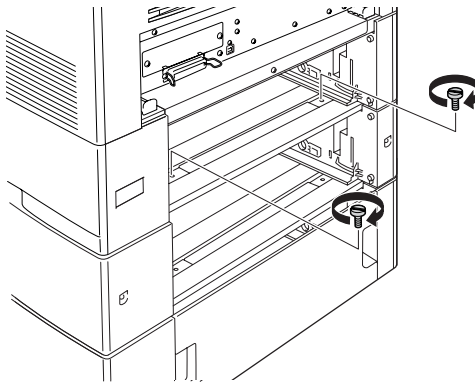
10. Ta bort höljet på baksidan av den nedre standardkassettenheten.



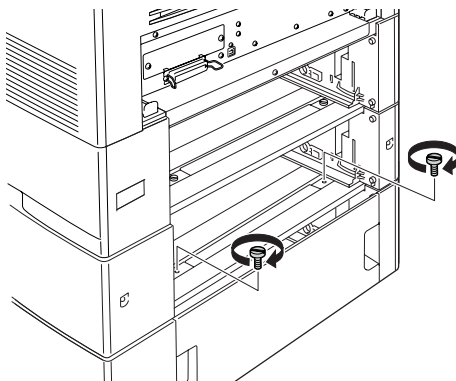
11. Ta bort höljet på baksidan av papperskassettenheten för 550 ark.



12. Skruva fast baksidan av papperskassettenheten för 550 ark på skrivaren med de två återstående skruvarna.



13. Skruva fast baksidan av papperskassettenheten för 1 100 ark på papperskassettenheten för 550 ark med de två återstående skruvarna.



14. Sätt fast de två höljena igen.
15. Sätt tillbaka den nedre standardkassetten i skrivaren och papperskassetten för 550 ark i enheten.
16. Återanslut alla gränssnittskablar och nätsladden.
17. Anslut skrivarens strömsladd i ett eluttag.
18. Sätt på skrivaren.

Skriv ut en statussida för att kontrollera att tillvalet är rätt installerat. Se "Skriva ut en statussida" på sidan 412.

Anmärkning för Windows-användare:

Om EPSON Status Monitor inte är installerat måste du göra inställningar manuellt i skrivardrivrutinen. Se "Göra tillvalsinställningar" på sidan 105.

Anmärkning för Macintosh-användare:

När du har lagt till eller tagit bort tillval för skrivare, måste du ta bort skrivaren genom att använda Print Setup Utility (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3), Print Center (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2 eller lägre) eller Chooser (Väljaren) (för Mac OS 9), och sedan registrera skrivaren igen.

Ta bort den tillvalda papperskassettenheten

Utför installationsproceduren i omvänd ordning.

Minnesmodul

Genom att installera en Dual In-line-minnesmodul (DIMM) kan du utöka skrivarminnet upp till 640 MB. Det kan vara bra att lägga till mer minne om du har problem med att skriva ut komplex grafik.

Installera en minnesmodul

Följ anvisningarna nedan för att installera en tillvalsminnesmodul.



Varning:

Innan du installerar en minnesmodul måste du göra dig av med eventuell statisk elektricitet genom att vidröra en jordad metallbit. Annars kan du skada komponenter som är känsliga för statisk elektricitet.



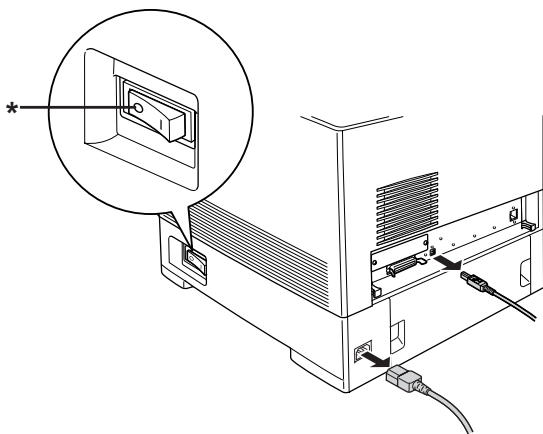
Varning:

Var försiktig när du arbetar inuti skrivaren eftersom vissa komponenter är vassa och kan orsaka skada.

Obs!

Om en extra hårddiskenhet har installerats tar du bort den innan du installerar en minnesmodul.

1. Stäng av skrivaren och dra ur nätsladden och alla gränssnittskablar.



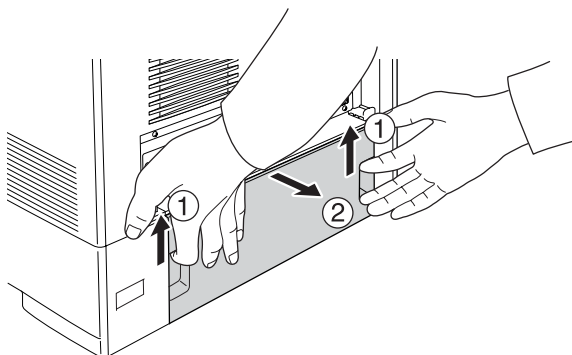
* AV



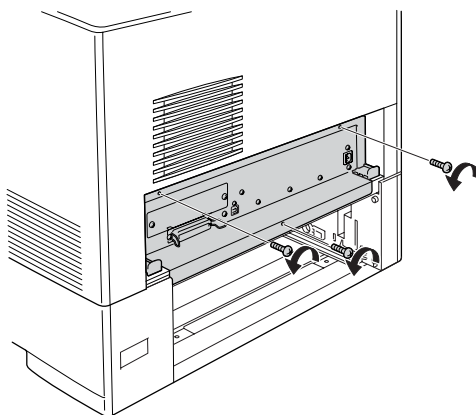
Varning:

Se till att koppla bort nätsladden från skrivaren för att undvika elektriska stötar.

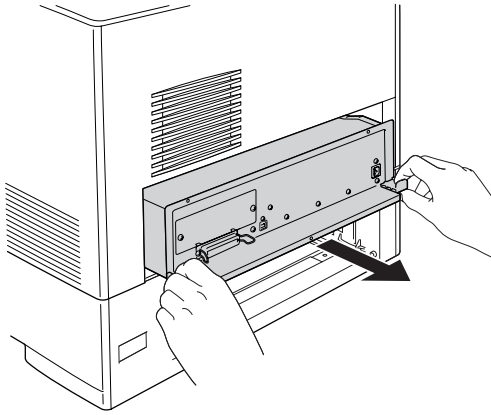
2. Ta bort höljet på baksidan av den nedre standardkassettenheten.



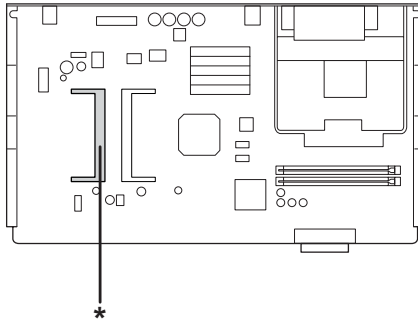
3. Skruva loss de tre skruvarna på skrivarens baksida.



4. Dra ut kretskortshållaren.

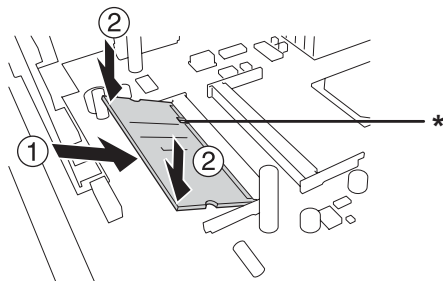


5. Leta reda på minnesfacket. Dess plats visas nedan.



* Minnesfack

6. Håll i minnesmodulen och för in den i facket i den riktning som visas nedan tills det tar stopp. Tryck sedan ned båda sidorna av minnesmodulen. Kontrollera att haken på minnesmodulen stämmer överens med minnesfackets hake.



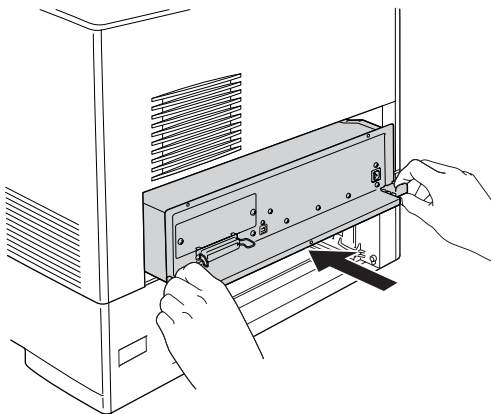
* hake



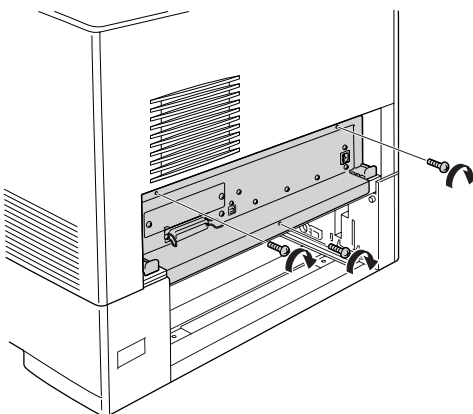
Varning:

- Ta inte i för hårt.
- Se till att minnet är rättvänt när du sätter i det.
- Ta inte bort några moduler från kretskortet. Gör du det fungerar inte skrivaren.

7. Skjut in kretskortshållaren i skrivaren.



8. Sätt fast kretskortshållaren med de tre skruvarna.



9. Sätt fast höljet igen.

10. Återanslut alla gränssnittskablar och nätsladden.

11. Anslut skrivarens strömsladd i ett eluttag.

12. Sätt på skrivaren.

Skriv ut en statussida för att kontrollera att tillvalet är rätt installerat. Se "Skriva ut en statussida" på sidan 412.

Anmärkning för Windows-användare:

Om EPSON Status Monitor inte är installerat måste du göra inställningar manuellt i skrivardrivrutinen. Se "Göra tillvalsinställningar" på sidan 105.

Anmärkning för Macintosh-användare:

När du har lagt till eller tagit bort tillval för skrivare, måste du ta bort skrivaren genom att använda Print Setup Utility (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3), Print Center (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2 eller lägre) eller Chooser (Väljaren) (för Mac OS 9), och sedan registrera skrivaren igen.

Ta bort en minnesmodul



Varning:

Innan du tar bort en minnesmodul måste du göra dig av med eventuell statisk elektricitet genom att vidröra en jordad metallbit. Annars kan du skada komponenter som är känsliga för statisk elektricitet.



Varning:

Var försiktig när du arbetar inuti skrivaren eftersom vissa komponenter är vassa och kan orsaka skada.

Obs!

Om en extra hårddiskenhet har installerats tar du bort den innan du avinstallerar en minnesmodul.

Utför installationsproceduren i omvänd ordning.

Hårddiskenhet

Med den tillvalda hårddiskenheten kan du utöka skrivarens inmatningsbuffert när Ethernet-gränssnittet används, och du får extra minne för grafik, formulärdata och snabbare sortering av flera sidor/flera utskrifter.

Installera hårddiskenheten

Följ stegen nedan när du vill installera hårddiskenheten.



Varning:

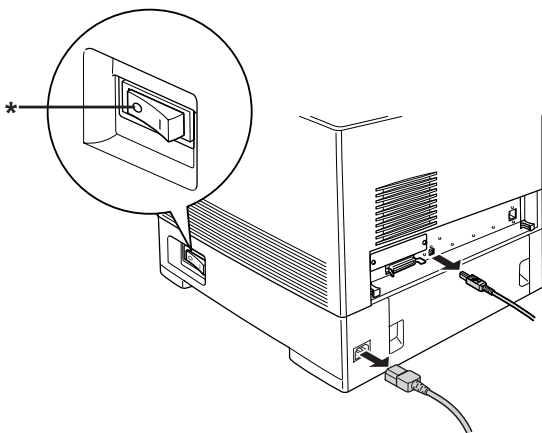
Innan du installerar en hårddiskenhet måste du göra dig av med eventuell statisk elektricitet genom att vidröra en jordad metallbit. Annars kan du skada komponenter som är känsliga för statisk elektricitet.



Varning:

Var försiktig när du arbetar inuti skrivaren eftersom vissa komponenter är vassa och kan orsaka skada.

1. Stäng av skrivaren och dra ur nätsladden och alla gränssnittskablar.



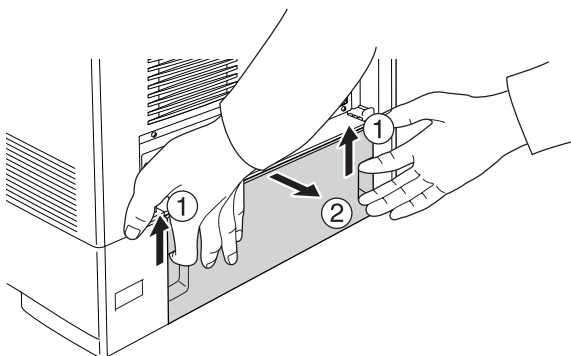
* AV



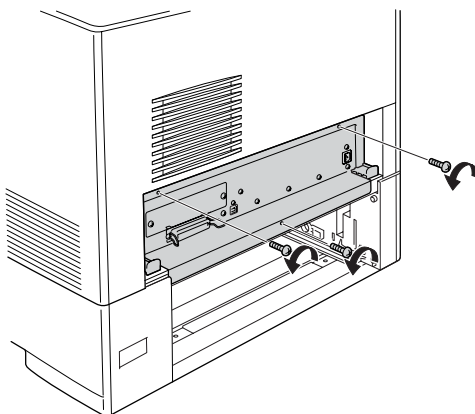
Varning:

Se till att koppla bort nätsladden från skrivaren för att undvika elektriska stötar.

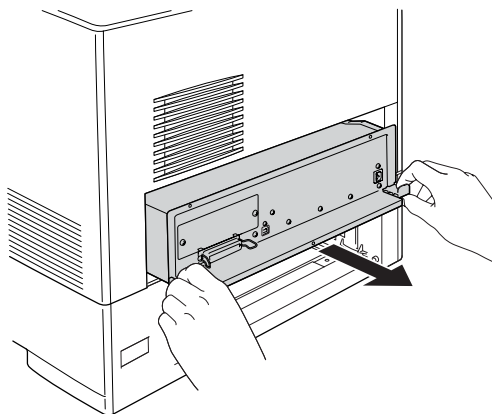
2. Ta bort höljet på baksidan av den nedre standardkassettenheten.



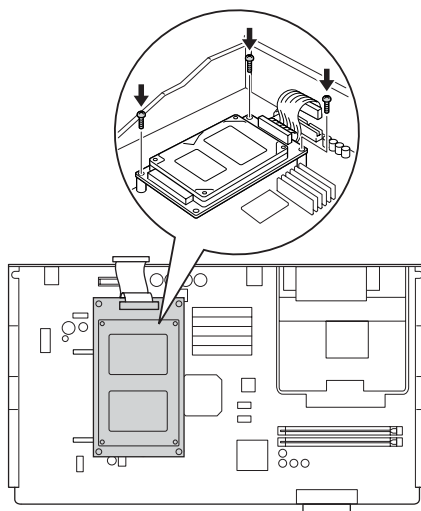
3. Skruva loss de tre skruvarna på skrivarens baksida.



4. Dra ut kretskortshållaren.



5. Passa in de tre skruvhålen på hårddiskenheten med skruvhålen på kretskortet. Säkra den genom att dra åt de tre medföljande skruvarna.



Obs!

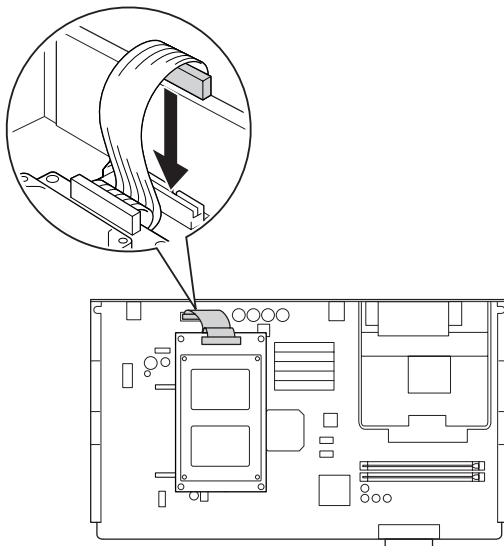
Var försiktig så att du inte skadar kabeln när du drar åt skruvarna.



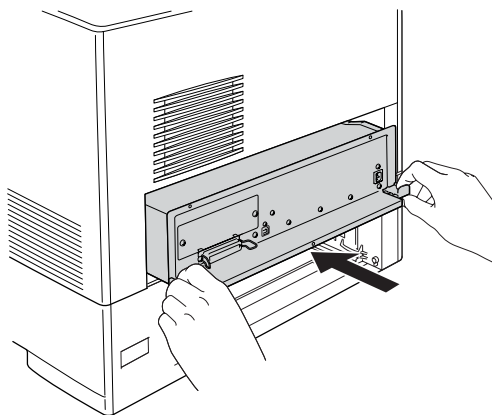
Varning:

Ta inte bort några moduler från kretskortet. Gör du det fungerar inte skrivaren.

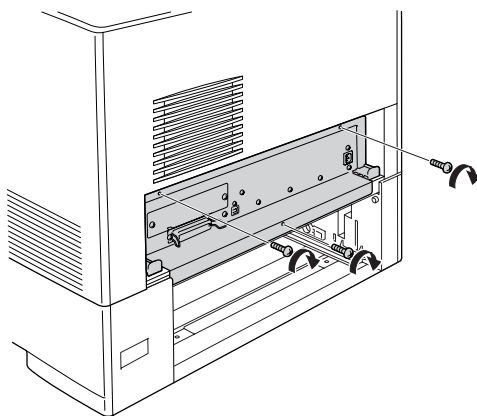
6. Anslut hårddiskkabeln till kretskortet.



7. Skjut in kretskortshållaren i skrivaren.



8. Sätt fast kretskortshållaren med de tre skruvarna.



9. Sätt fast höljet igen.

10. Återanslut alla gränssnittskablar och nätsladden.

11. Anslut skrivarens strömsladd i ett eluttag.

12. Sätt på skrivaren.

Skriv ut en statussida för att kontrollera att tillvalet är rätt installerat. Se "Skriva ut en statussida" på sidan 412.

Anmärkning för Windows-användare:

Om EPSON Status Monitor inte är installerat måste du göra inställningar manuellt i skrivardrivrutinen. Se "Göra tillvalsinställningar" på sidan 105.

Anmärkning för Macintosh-användare:

När du har lagt till eller tagit bort tillval för skrivare, måste du ta bort skrivaren genom att använda Print Setup Utility (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3), Print Center (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2 eller lägre) eller Chooser (Väljaren) (för Mac OS 9), och sedan registrera skrivaren igen.

Ta bort hårddiskenheten



Varning:

Innan du tar bort hårddiskenheten måste du göra dig av med eventuell statisk elektricitet genom att vidröra en jordad metallbit. Annars kan du skada komponenter som är känsliga för statisk elektricitet.



Varning:

Var försiktig när du arbetar inuti skrivaren eftersom vissa komponenter är vassa och kan orsaka skada.

Utför installationsproceduren i omvänd ordning.

Gränssnittskort

Skrivaren levereras med ett fack för Typ B-gränssnitt. Det finns olika gränssnittskort med vilka du kan utöka skrivarens gränssnittsalternativ.

Installera ett gränssnittskort

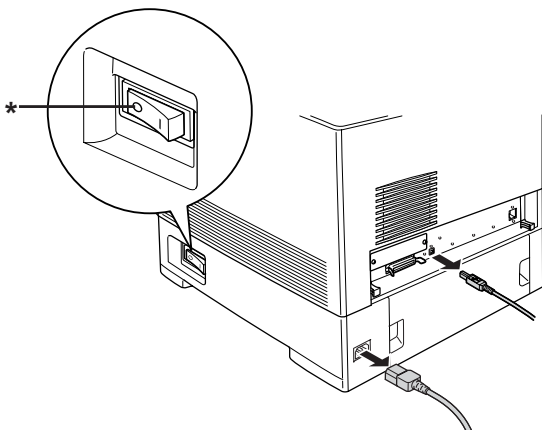
Följ anvisningarna nedan för att installera ett tillvalsgränssnittskort.



Varning:

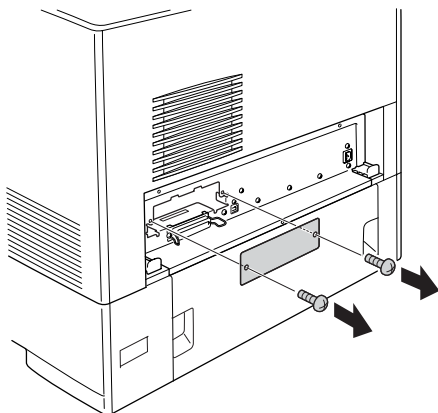
Innan du installerar ett gränssnittskort måste du göra dig av med eventuell statisk elektricitet genom att vidröra en jordad metallbit. Annars kan du skada komponenter som är känsliga för statisk elektricitet.

1. Stäng av skrivaren och dra ur nätsladden och alla gränssnittskablar.



* AV

2. Ta bort de två skruvarna och skyddet till facket för gränssnittskort av typ B såsom visas nedan.



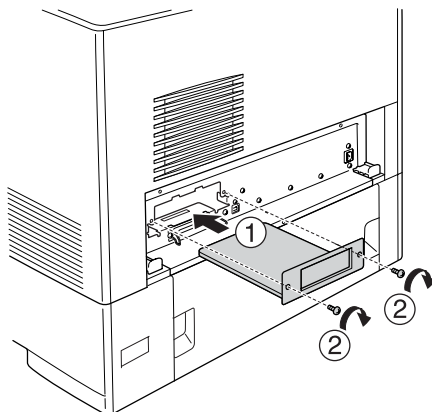
Varning:

Ta inte bort skruvarna och skydden som det inte finns någon beskrivning för i anvisningarna.

Obs!

Förvara fackets skydd på en säker plats. Du kommer att behöva sätta dit det igen om du tar bort gränssnittskortet någon gång.

3. Dra och skjut försiktigt in gränssnittskortet i facket, skruva sedan fast skruven enligt bilden nedan.



4. Återanslut alla gränssnittskablar och nätsladden.
5. Anslut skrivarens strömsladd i ett eluttag.
6. Sätt på skrivaren.

Skriv ut en statussida för att kontrollera att tillvalet är rätt installerat. Se "Skriva ut en statussida" på sidan 412.

Ta bort ett gränssnittskort



Varning:

Innan du tar bort ett gränssnittskort måste du göra dig av med eventuell statisk elektricitet genom att vidröra en jordad metallbit. Annars kan du skada komponenter som är känsliga för statisk elektricitet.

Utför installationsproceduren i omvänd ordning.

P5C emuleringskit

P5C emuleringskit finns som ett tillval för skrivaren. Med den här modulen kan skrivaren skriva ut dokument i PCL5c-utskriftsspråket.

Installera P5C ROM-modulen

Följ stegen nedan för att installera P5C ROM-modulen.



Varning:

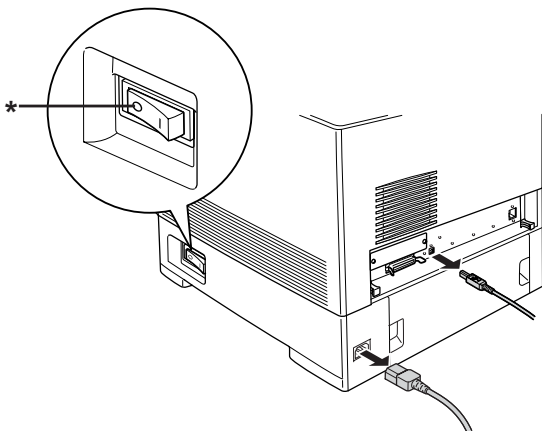
Innan du installerar ROM-modulen måste du göra dig av med eventuell statisk elektricitet genom att vidröra en jordad metallbit. Annars kan du skada komponenter som är känsliga för statisk elektricitet.



Varning:

Var försiktig när du arbetar inuti skrivaren eftersom vissa komponenter är vassa och kan orsaka skada.

1. Stäng av skrivaren och dra ur nätsladden och gränssnittskabeln.



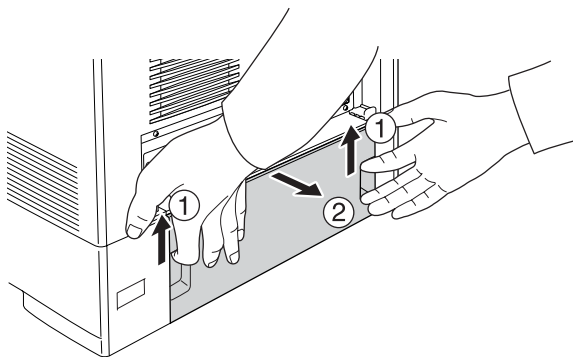
* AV



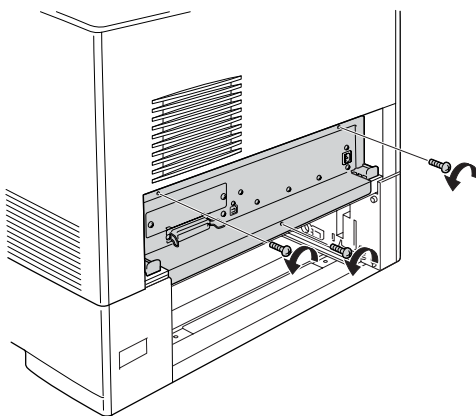
Varning:

Se till att koppla bort nätsladden från skrivaren för att undvika elektriska stötar.

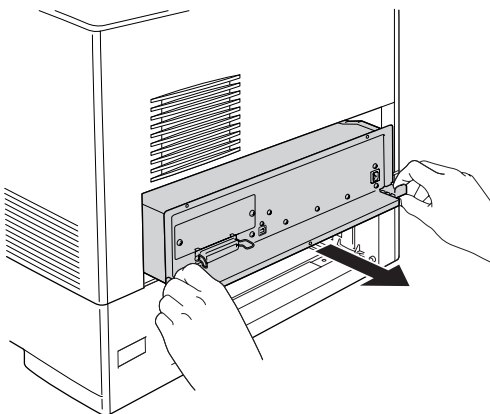
2. Ta bort höljet på baksidan av den nedre standardkassettenheten.



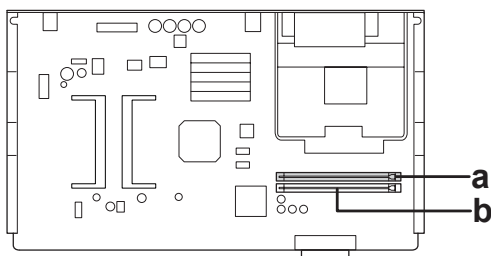
3. Skruva loss de tre skruvarna på skrivarens baksida.



4. Dra ut kretskortshållaren.

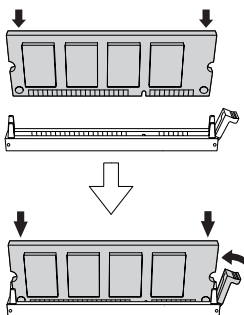


5. Leta reda på ROM-fack A. Dess position visas nedan.



- a. ROM-fack A
- b. ROM-fack P

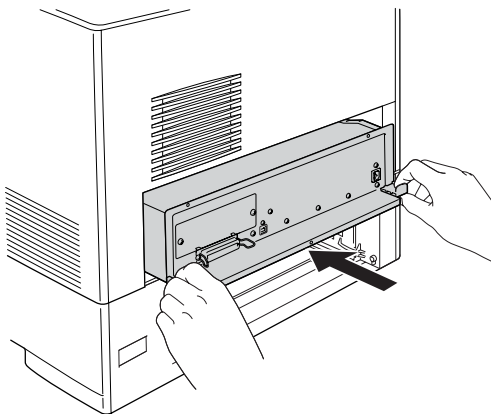
6. Håll ROM-modulen ovanför minnesfacket och för in den i fack A med riktningen som visas ovan tills hållarna kommer upp och håller ROM-modulen säkert på plats.



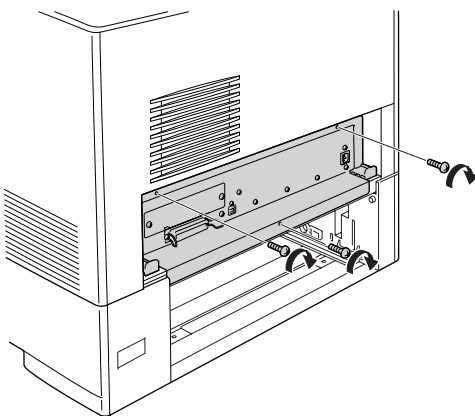
Varning:

- Ta inte i för hårt.
- Se till att du sätter ROM-modulen åt rätt håll.
- Ta aldrig bort ROM-modulen som installerats i ROM-standardfacket P.

7. Skjut in kretskortshållaren i skrivaren.



8. Sätt fast kretskortshållaren med de tre skruvarna.



9. Sätt fast höljet igen.

10. Återanslut alla gränssnittskablar och nätsladden.

11. Anslut skrivarens strömsladd i ett eluttag.

12. Sätt på skrivaren.

Skriv ut en statussida för att kontrollera att tillvalet är rätt installerat. Se "Skriva ut en statussida" på sidan 412.

Om P5C inte finns med i listan över en installerad emulering på statussidan, försöker du installera modulen igen. Se till att den sitter fast ordentligt i ROM-facket på kretskortet.

Ta bort P5C ROM-modulen



Varning:

Innan du tar bort ROM-modulen måste du göra dig av med eventuell statisk elektricitet genom att vidröra en jordad metallbit. Annars kan du skada komponenter som är känsliga för statisk elektricitet.



Varning:

Var försiktig när du arbetar inuti skrivaren eftersom vissa komponenter är vassa och kan orsaka skada.

Utför installationsproceduren i omvänd ordning.

Byta ut förbrukningsartiklar

Meddelanden om byte av förbrukningsartiklar

När följande meddelanden visas på displayen eller i fönstret för EPSON Status Monitor behöver du byta de aktuella förbrukningsartiklarna. Du kan fortsätta att skriva ut en kort tid efter att meddelandet visats, men Epson rekommenderar att du byter ut artikeln så snabbt som möjligt för att behålla utskriftskvaliteten och utöka skrivarens livslängd.

Displaymeddelande	Beskrivning
Worn Photoconductor (Utsliten fotoledare)	Fotoledarenheten har nått slutet på sin livslängd. Du behöver förbereda en ny fotoledarenhet och installera den i skrivaren.
Worn Fuser (Utsliten fixeringsenhet)	Fixeringsenheten har nått slutet på sin livslängd.
Worn Transfer Unit (Utsliten överföringsenhet)	Överföringsenheten har nått slutet på sin livslängd.

Obs!

Om du vill ta bort varningen väljer du **Clear All Warnings** (Ta bort alla varningar) på kontrollpanelens **Reset Menu** (Återställningsmeny).

Om en förbrukningsartikel behöver bytas ut avbryter skrivaren utskriften och visar följande meddelande på displayen eller i fönstret i EPSON Status Monitor. När detta inträffar kan inte skrivaren återuppta utskriften förrän du har bytt ut den förbrukade artikeln.

Displaymeddelande	Beskrivning
Replace Toner uuuu* (Byt tonerkassett uuuu)	Tonerkassetten för den angivna färgen är tom.
Replace Photoconctr (Byt fotoledare)	Fotoledarenheten har nått slutet på sin livslängd. Utskriften har avbrutits för att undvika skador på motorn.
Replace Transfer Unit (Byt ut överföringsenhet)	Överföringsenheten har nått slutet på sin livslängd.

* Bokstäverna C, M, Y och K visas på denna plats för att ange färgen på den tonerkassett som behöver bytas. Meddelandet Y Toner Low (Gul toner låg) betyder t.ex. att tonern i den gula tonerkassetten håller på att ta slut.

Obs!

Meddelanden visas för en förbrukningsartikel i taget. När du har bytt en förbrukningsartikel kontrollerar du om displayen visar meddelanden om byte av andra förbrukningsartiklar.

Tonerkassett

Försiktighetsåtgärder vid hantering

Tillämpa alltid följande försiktighetsåtgärder när du byter ut förbrukningsartiklarna:

- ❑ Du rekommenderas att installera en tonerkassett från Epson. Om en tonerkassett används som inte är Epson-tillverkad kan utskriftskvaliteten påverkas. Epson åtar sig inget ansvar för skador eller problem som uppstår vid användning av förbrukningsartiklar som inte är tillverkade eller godkända av Epson.

- ❑ När du hanterar tonerkassetter ska du alltid placera dem på en ren, mjuk yta.
- ❑ Ta inte ur en tonerkassett förrän meddelandet **Replace Toner** (Byt tonerkassett) på displayen. Om så inte sker kan tonern läcka.
- ❑ Om du har flyttat en tonerkassett från en kall till en varm miljö bör du vänta minst en timme innan du installerar den för att förhindra att skador uppstår på grund av kondensation.



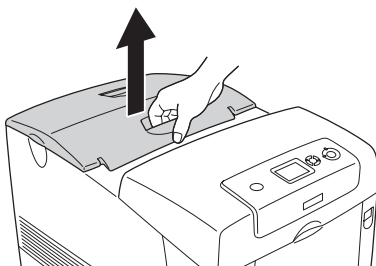
Varning:

- ❑ *Vidrör inte tonern. Låt inte tonern komma i kontakt med ögonen. Om du får toner på huden eller på kläderna ska du omedelbart tvätta bort den med tvål och vatten.*
- ❑ *Förvara förbrukningsartiklar utom räckhåll för barn.*
- ❑ *Kasta inte använda förbrukningsartiklar i eld, eftersom de kan explodera och orsaka skador. Kassera dem enligt lokala föreskrifter.*
- ❑ *Torka upp utspilld toner med en sopborste och skyffel eller en trasa fuktad med tvål och vatten. Använd inte dammsugare eftersom de fina partiklarna kan orsaka brand eller explosion om de kommer i kontakt med en gnista.*

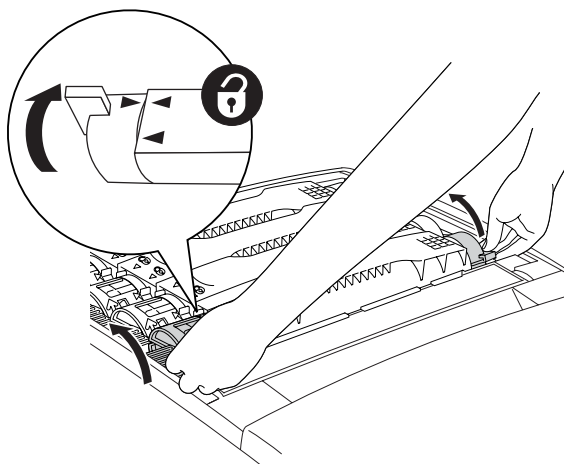
Byta en tonerkassett

Följ anvisningarna nedan för att byta en tonerkassett.

1. Kontrollera färgen på den tonerkassett som behöver bytas ut genom att titta på displayen eller i EPSON Status Monitor.
2. Ta bort det övre locket.

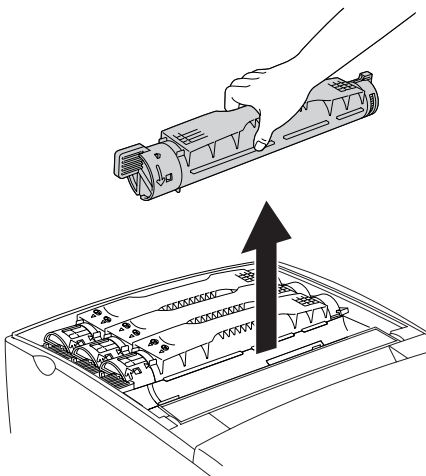


3. Vrid tonerkassettens vred till den olåsta positionen.



Obs!
Håll i vreden med båda händerna.

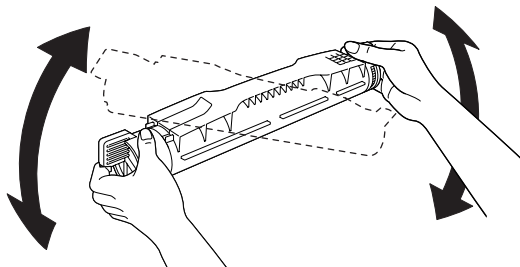
4. Lyft upp tonerkassetten ur spåret.



Obs!

- Det kan finnas en liten mängd toner kvar på kassetten
undersida. Var noga så att du inte spiller denna toner eller får
den på huden eller kläderna.*
- Placera den använda kassetten på en plan yta med
toneröppningen uppåt för att undvika att toner spills ut.*
- Lägg den använda tonerkassetten i dess avfallspåse.*

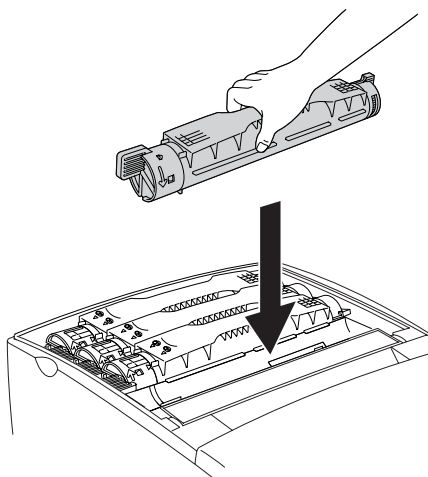
5. Ta ut den nya tonerkassetten ur sin förpackning och skaka den försiktigt från sida till sida samt fram och tillbaka för att tonern ska fördelas jämnt.



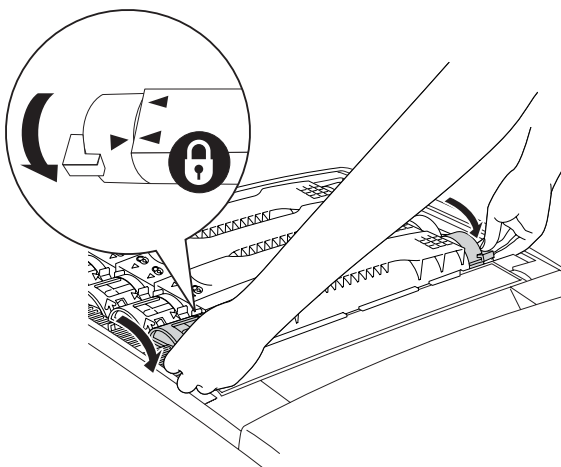
Varning:

Ta inte bort skyddstejpen än.

6. Håll den nya tonerkassetten på det sätt som visas nedan och sänk ned den i spåret.



7. Vrid tonerkassetten vred till den låsta positionen.



Obs!

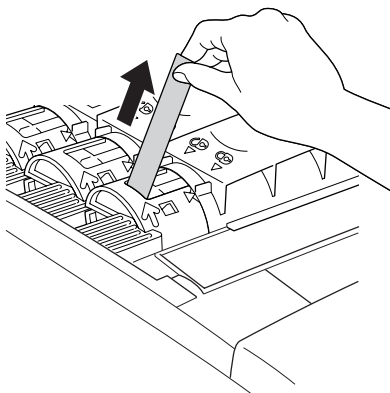
Håll vreden med båda händerna och vrid dem tills det klickar till.



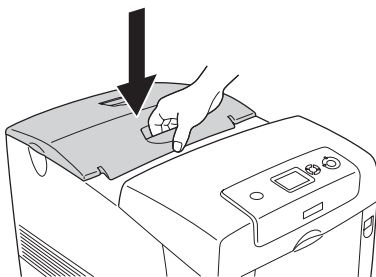
Varning:

*Se till att du vrider vredet hela vägen till det låsta läget.
Annars kan du få problem med tonern eller läckage.*

8. Ta bort skyddstejpen genom att dra den rakt upp från tonerkassetten. Se till att dra tejpens uppåt långsamt för att undvika att den rivs sönder.



9. Sätt tillbaka det övre locket.



Försiktighetsåtgärder vid hantering

Tillämpa alltid följande försiktighetsåtgärder när du byter ut förbrukningsartiklarna:

- ❑ Fotoledarenheten väger 3,2 kg. Var noga med att hålla i handtaget ordentligt när du bär den.
- ❑ När du byter ut fotoledarenheten ska du undvika att utsätta den för rumsbelysning längre tid än nödvändigt.
- ❑ Se till att inte repa trummans yta (grön rulle) och rullarna (svarta rullar). Undvik även att vidröra trumman, eftersom fett från huden kan skada ytan permanent och påverka utskriftskvaliteten.
- ❑ För att uppnå bästa utskriftskvalitet ska du inte förvara fotoledarenheten på en plats där den utsätts för direkt solljus, damm, salthaltig luft eller frätande gaser (t.ex. ammoniak). Undvik platser där temperaturen eller luftfuktigheten kan ändras snabbt.
- ❑ Luta inte fotoledarenheten.



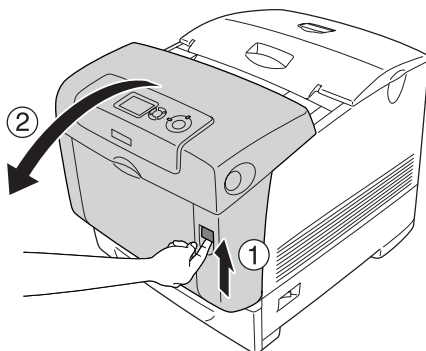
Varning:

- ❑ *Kasta inte använda förbrukningsartiklar i eld, eftersom de kan explodera och orsaka skador. Kassera dem enligt lokala föreskrifter.*
- ❑ *Förvara förbrukningsartiklar utom räckhåll för barn.*

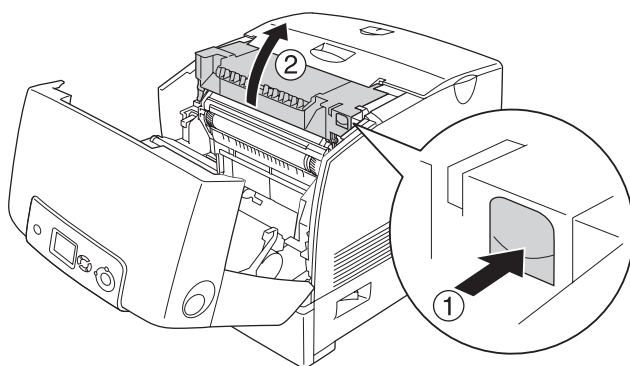
Byta fotoledarenheten

Följ anvisningarna nedan för att byta ut fotoledarenheten:

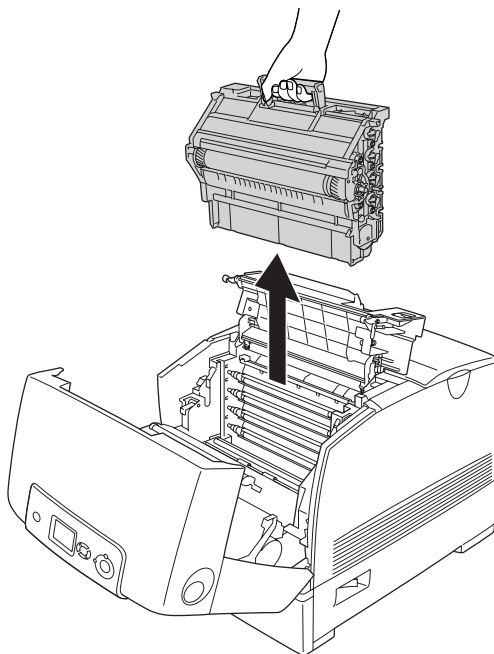
1. Stäng av skrivaren.
2. Tryck in låsmekanismen på lucka A och öppna luckan.



3. Lyft upp lucka D.



4. Håll fotoledarenheten i handtaget och lyft den långsamt rakt upp ur skrivaren.

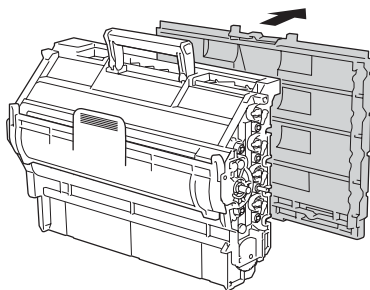


Varning:

Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med CAUTION HIGH TEMPERATURE (OBS! HÖG TEMPERATUR), och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.

5. Ta ut den nya fotoledarenheten ur förpackningen.

6. Ta bort skyddsmaterialet från fotoledarenhetens baksida.

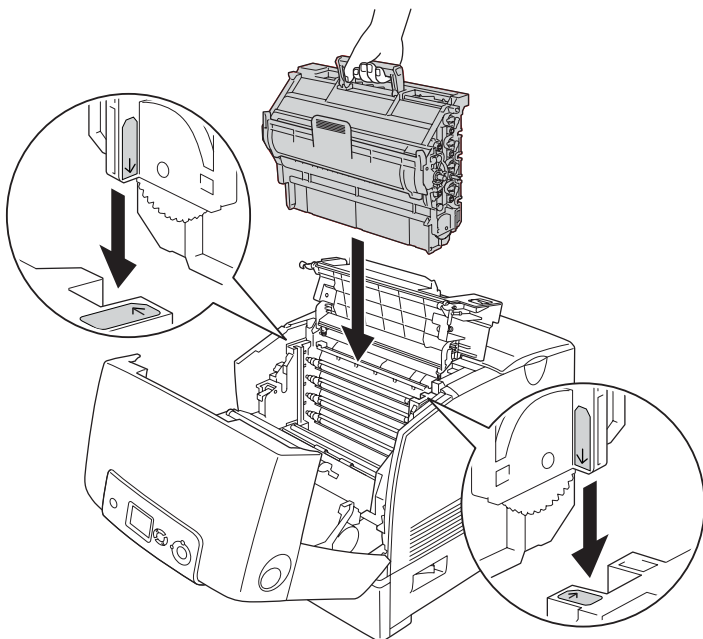


Varning:

- ❑ *Var noga med att inte vidröra eller skrapa trummans och rullarnas ytor.*

- ❑ *Undvik att vidröra trumman eftersom fett från huden kan skada ytan och påverka utskriftskvaliteten.*

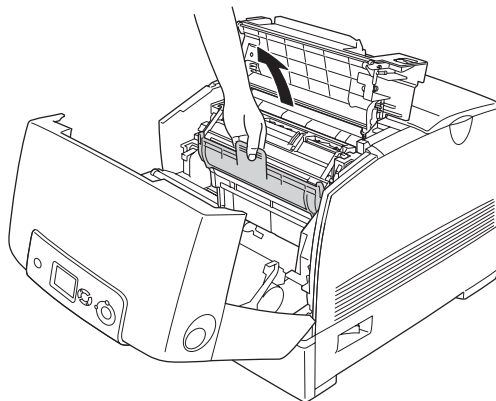
7. Håll i handtaget ordentligt, sänk ned fotoledarenheten och för in den i skrivaren. Se till att enhetens sidoposter sätts på plats i facken.



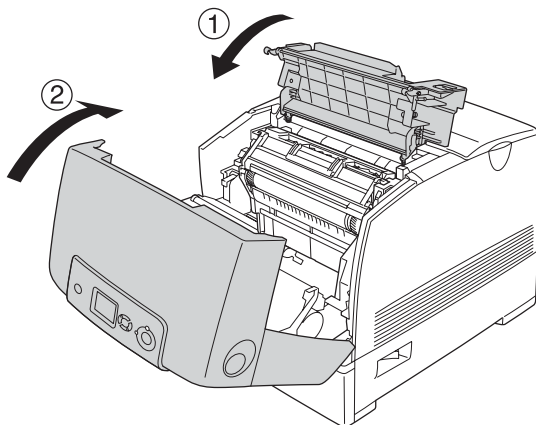
Varning:

Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med CAUTION HIGH TEMPERATURE (OBS! HÖG TEMPERATUR), och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.

8. Ta bort skyddsmaterialet från fotoledarenhetens framsida.



9. Stäng luckorna D och A.



Fixeringsenhet

Försiktighetsåtgärder vid hantering

Tillämpa alltid följande försiktighetsåtgärder när du byter ut förbrukningsartiklarna.

Rör inte ytan på förbrukningsartiklarna. Om du gör det kan utskriftskvaliteten bli sämre.



Varning:

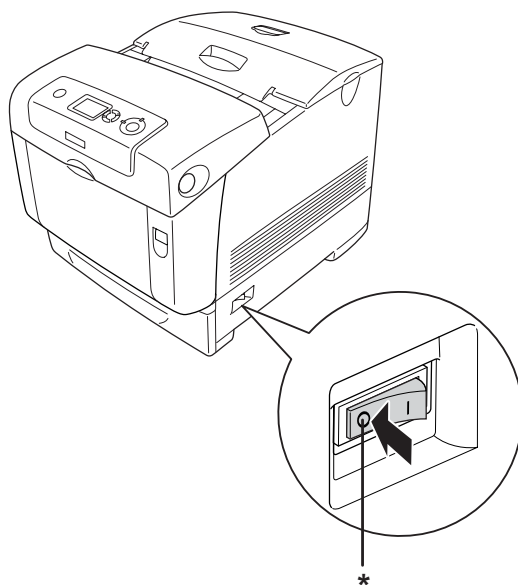
- Fixeringsenheten kan bli väldigt varm när skrivaren har använts. Stäng av skrivaren och vänta i 30 minuter tills temperaturen har sjunkit innan du byter ut fixeringsenheten.*

- Förvara förbrukningsartiklar utom räckhåll för barn.*

Byta fixeringsenheten

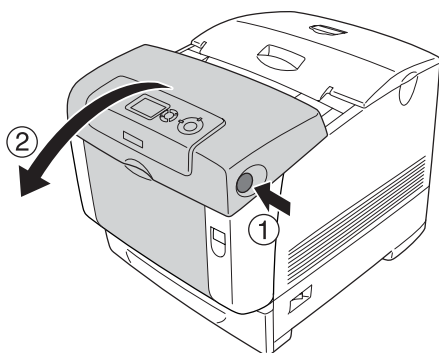
Följ anvisningarna nedan för att byta fixeringsenheten.

1. Stäng av skrivaren och vänta i 30 minuter tills temperaturen har sjunkit.

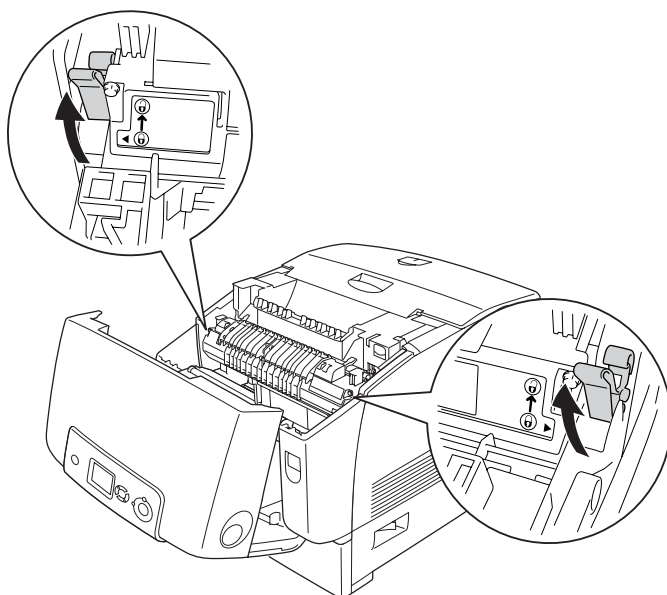


* AV

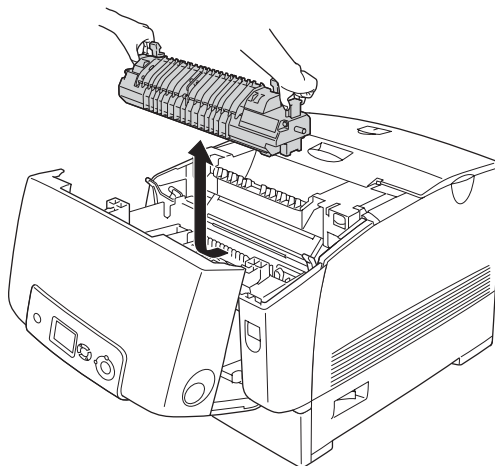
2. Tryck in låsmekanismen på lucka B och öppna luckan.



3. Lås upp låsspakarna på båda sidor om fixeringsenheten.

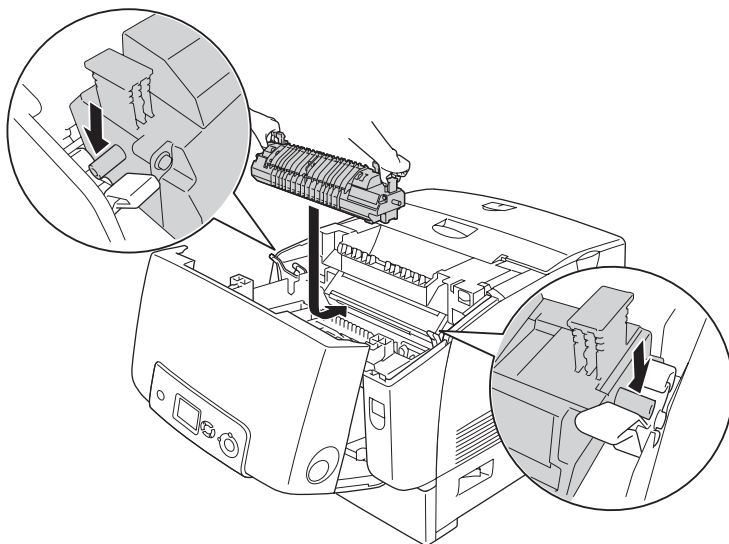


4. Lyft upp fixeringsenheten ur skrivaren enligt bilden nedan.

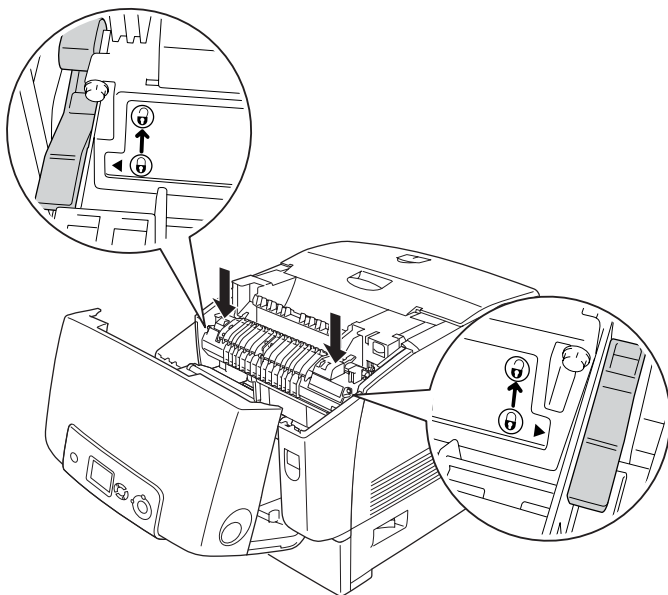


5. Ta ur den nya fixeringsenheten ur förpackningen.

6. Håll den nya fixeringsenheten i handtagen och sänk ned den i skrivaren. Se till att ledarna glider in i jacken på låsspakarna.



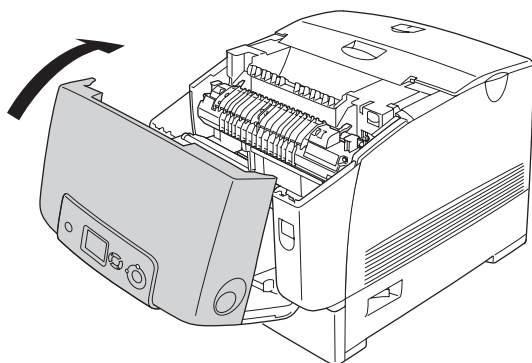
- Tryck in båda sidorna om fixeringsenheten tills låsspakarna hamnar i låspositionerna.



Obs!

Kontrollera att låsspakarna är helt tillbakadragna till låspositionen som är markerad med Lock (Låst).

8. Stäng lucka B.



Överföringsenhet

Försiktighetsåtgärder vid hantering

Tillämpa alltid följande försiktighetsåtgärder när du byter ut förbrukningsartiklarna.

Rör inte ytan på förbrukningsartiklarna. Om du gör det kan utskriftskvaliteten bli sämre.



Varning:

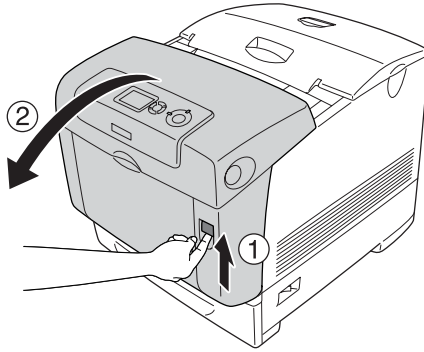
- Kasta inte använda förbrukningsartiklar i eld, eftersom de kan explodera och orsaka skador. Kassera dem enligt lokala föreskrifter.*

- Förvara förbrukningsartiklar utom räckhåll för barn.*

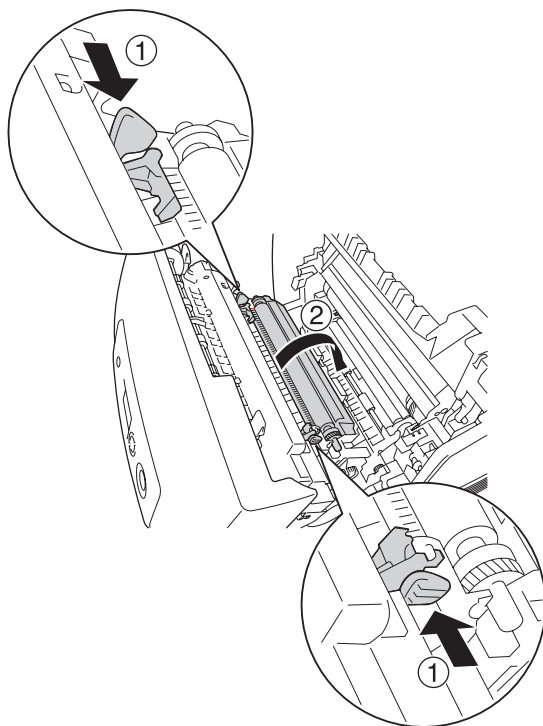
Byta ut överföringsenheten

Följ anvisningarna nedan för att byta överföringsenheten.

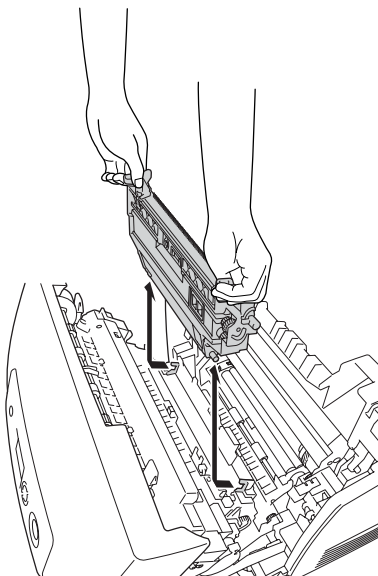
1. Tryck in låsmekanismen på lucka A och öppna luckan.



2. Ta tag om de två orangefärgade flikarna och dra dem uppåt.



3. Dra ut överföringsenheten ur skrivaren.

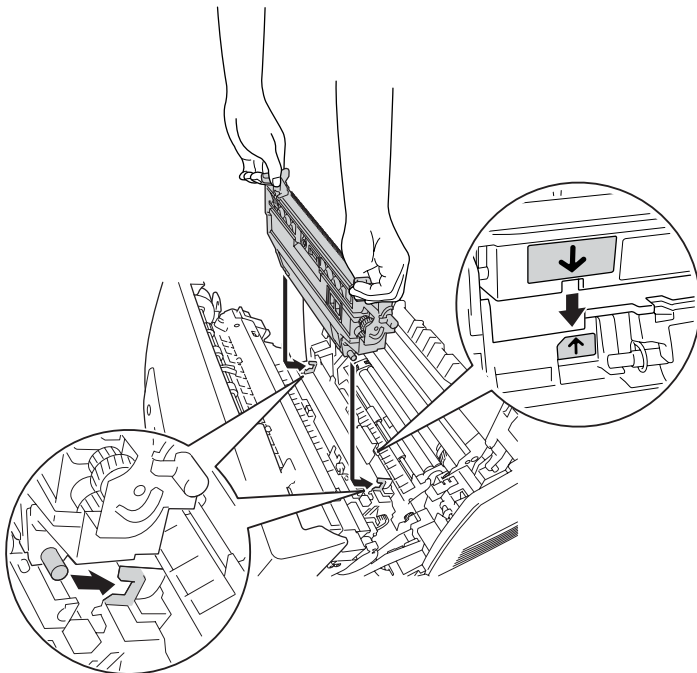


Varning:

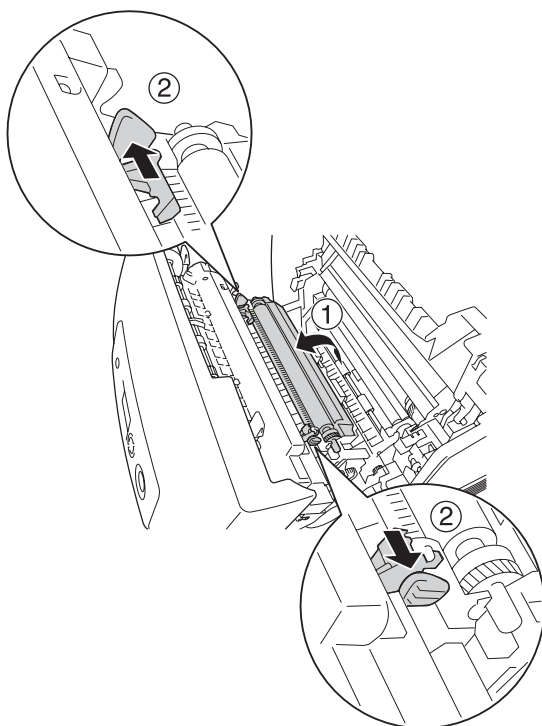
Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med CAUTION HIGH TEMPERATURE (OBS! HÖG TEMPERATUR), och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.

4. Ta ur den nya överföringsenheten ur förpackningen.

5. Håll den nya överföringsenheten i de orangefärgade flikarna och sänk den så att pilen på överföringsenheten riktas in efter pilen inuti skrivaren. Kontrollera att överföringsenhetens ledare passar i skenorna.



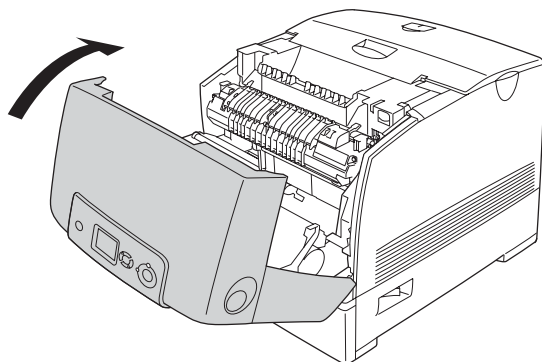
6. För överföringsenheten mot dig och tryck in de orangefärgade flikarna på plats.



Varning:

Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med CAUTION HIGH TEMPERATURE (OBS! HÖG TEMPERATUR), och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.

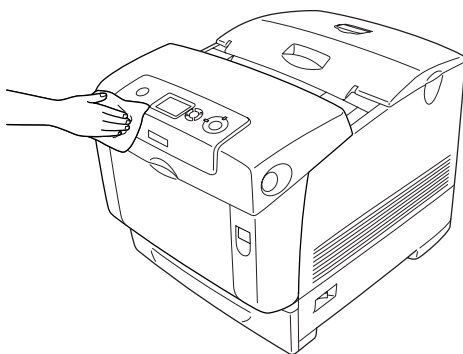
7. Stäng lucka A.



Rengöra och transportera skrivaren

Rengöra skrivaren

Skrivaren kräver endast minimal rengöring. Om skrivarens ytterhölje är smutsigt eller dammigt stänger du av skrivaren och rengör höljet med en mjuk, ren trasa som är fuktad med ett mildt rengöringsmedel.



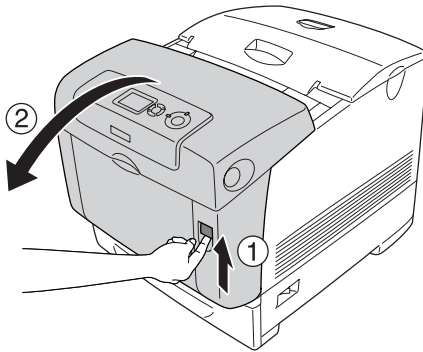
Varning:

Använd aldrig alkohol eller tinner för att rengöra skrivarens yta. Dessa kemikalier kan skada komponenterna och höljet. Se till att det inte kommer in något vatten i skrivarmekanismen eller på de elektriska komponenterna.

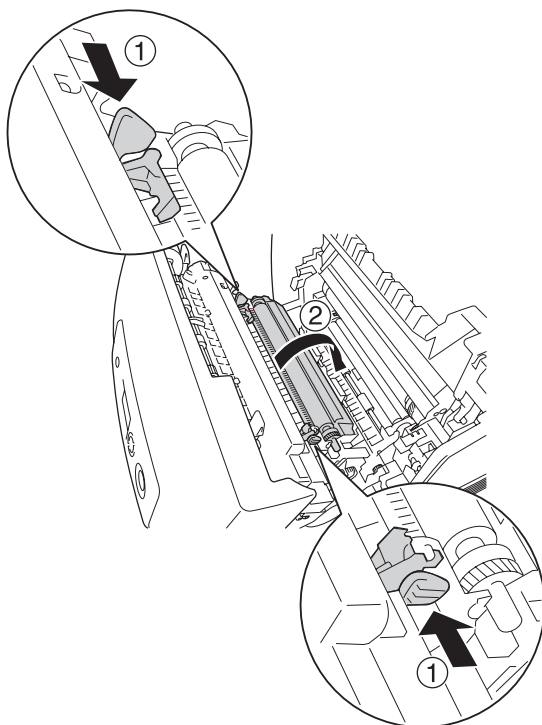
Rengöra densitetssensorn

När Clean Sensor (Rengöra sensor) visas på LCD-panelen följer du stegen nedan för att rengöra densitetssensorn.

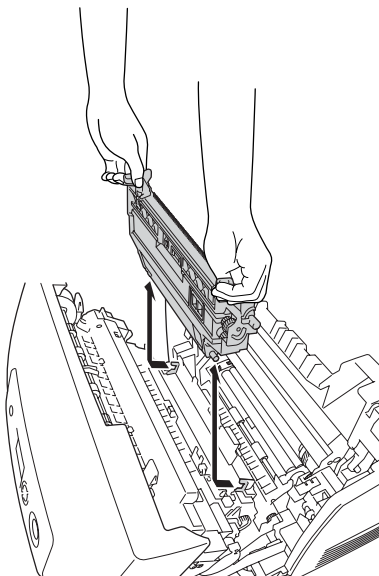
1. Stäng av skrivaren.
2. Tryck in låsmekanismen på lucka A och öppna luckan.



3. Ta tag om de två orangefärgade flikarna och dra dem uppåt.



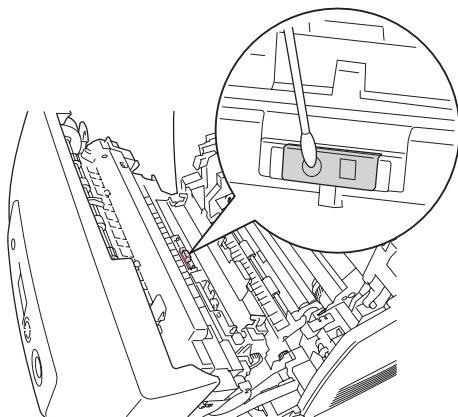
4. Dra ut överföringsenheten ur skrivaren.



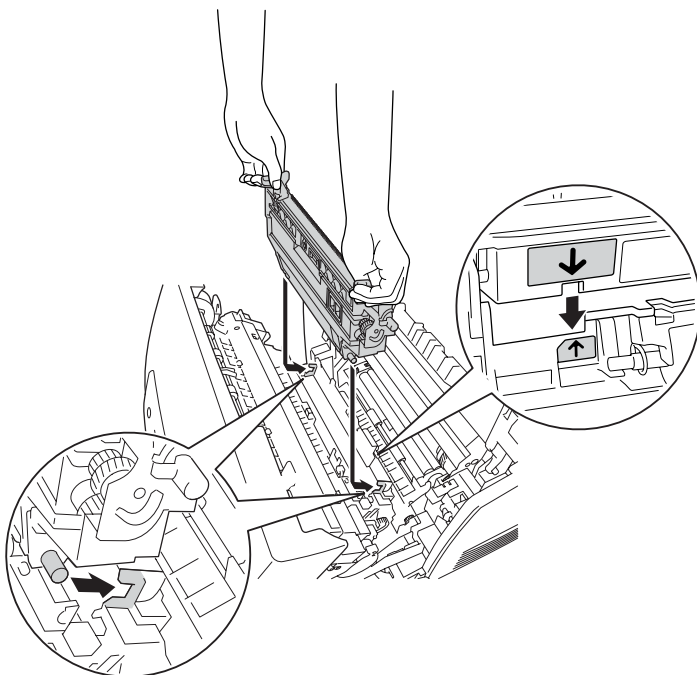
Varning:

Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med CAUTION HIGH TEMPERATURE (OBS! HÖG TEMPERATUR), och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.

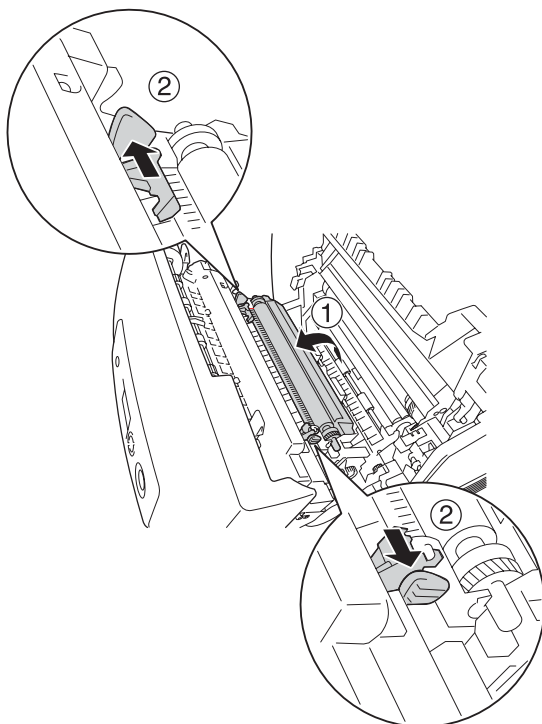
5. Torka försiktigt av de genomskinliga plastfönstren på densitetssensorn med en torr, mjuk trasa eller bomullstopp.



6. Håll i de två orangefärgade flikarna på överföringsenheten och sänk ned den i skrivaren. Se till att den passar i guiderna. Tryck överföringsenheten inåt och uppåt tills ett klickljud hörs som anger att den är på plats.



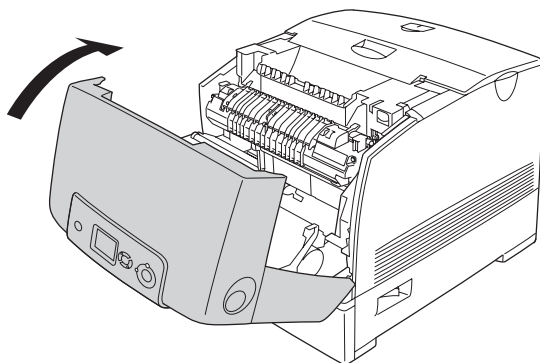
7. För överföringsenheten mot dig och tryck in de orangefärgade flikarna på plats.



Varning:

Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med CAUTION HIGH TEMPERATURE (OBS! HÖG TEMPERATUR), och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.

8. Stäng lucka A.



9. Sätt på skrivaren.

Rengöra fotoledarenheten

Om utskrifterna har punkter med 30 mm mellanrum, torkar du av en rulle i fotoledarenheten med en torr, mjuk trasa eller bomullstopp.

Följ anvisningarna nedan för att rengöra fotoledarenheten.

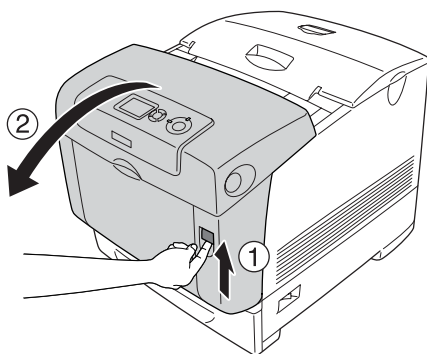


Varning:

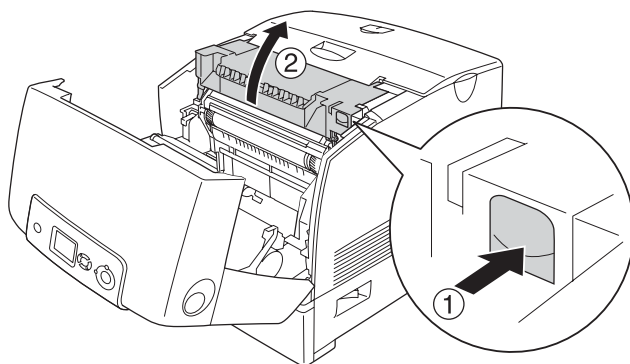
Håll inte på för länge när du rengör fotoledaren. Om fotoledaren exponeras för för mycket ljus kan skrivaren skadas.

1. Stäng av skrivaren.

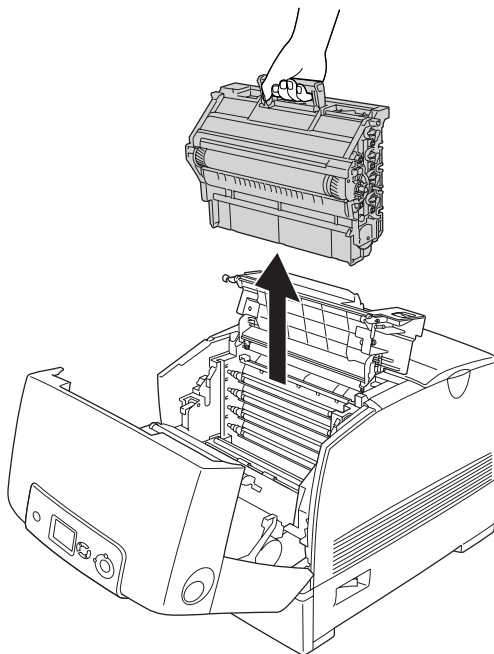
- Tryck in låsmekanismen på lucka A och öppna luckan.



- Lyft upp lucka D.



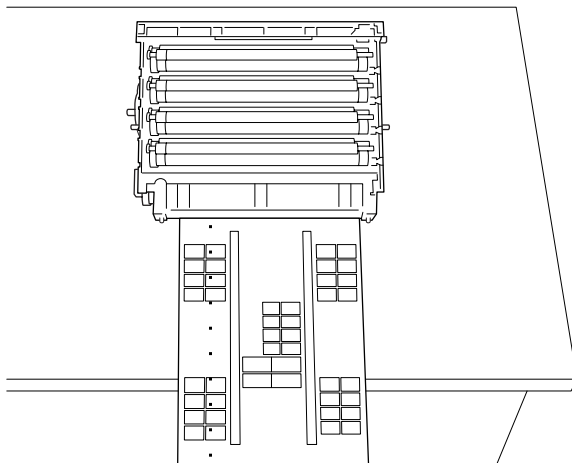
4. Håll fotoledarenheten i handtaget och lyft den långsamt rakt upp ur skrivaren.



Varning:

Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med CAUTION HIGH TEMPERATURE (OBS! HÖG TEMPERATUR), och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.

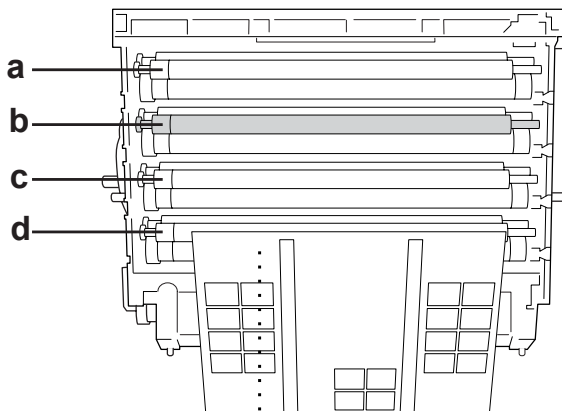
5. Placera utskriften med punkter och fotoledarenheten på ett jämnt bord såsom visas nedan.



Obs!

- Se till att rikta in mitten på utskriften och mitten på fotoledarenheten när du placerar dem på bordet.
- Placera utskriften med utskriftssidan uppåt, så att kortsidan matas ut ur skrivaren först och är vänd mot fotoledarenheten enligt diagrammet.

6. Titta efter den rulle som har samma färg som punkterna på utskriften. Titta sedan efter den plats på rullen som är lodrät i samma position som punkterna på utskriften.

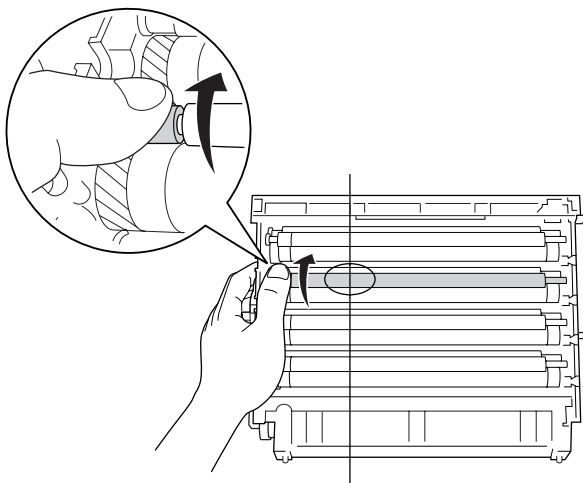


- a. Gul
- b. Magenta
- c. Cyan
- d. Svart

Obs!

Bilden visar att punkterna på utskriften är magenta som ett exempel.

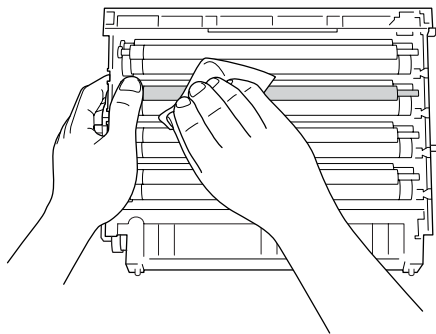
7. Vrid den grå delen av den svarta rullen för att hitta fläcken.



Varning:

Var försiktig så att du inte repar ytan på trumman och rullarna. Undvik också att vidröra trumman och rullarna, eftersom fett från huden kan skada ytan och påverka utskriftskvaliteten.

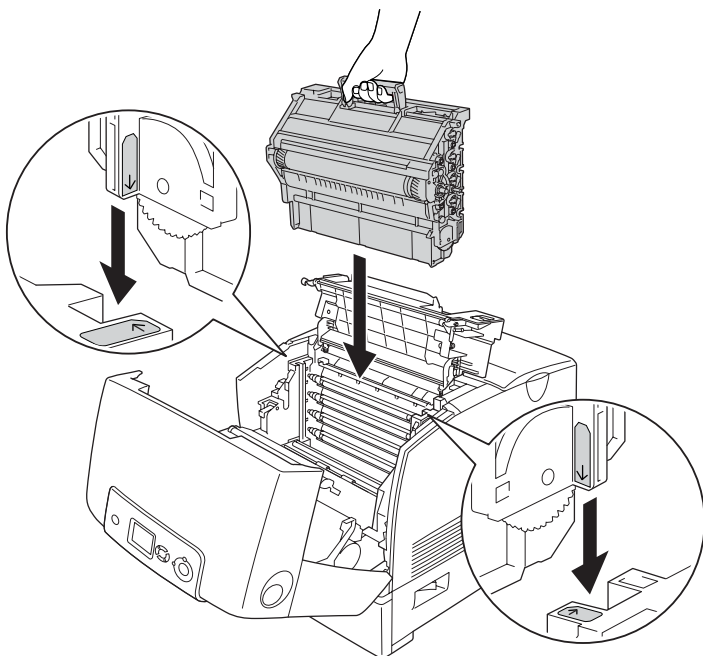
8. Torka av fläcken på den svarta rullen med en torr, mjuk trasa eller bomullstopp.





Varning:

- ❑ *Var försiktig så att du inte repar ytan på trumman (grön rulle) och rullarna (svarta rullar). Undvik också att repara trumman och rullarna, eftersom fett från huden kan skada ytan och påverka utskriftskvaliteten.*
 - ❑ *Exponera inte fotoledarenheten och framkallningspatronen för ljus längre än behövt.*
 - ❑ *Förvara inte fotoledarenheten där den är utsatt för direkt solljus.*
9. Håll i handtaget ordentligt, sänk ned fotoledarenheten och för in den i skrivaren. Se till att enhetens sidoposter sätts på plats i facken.

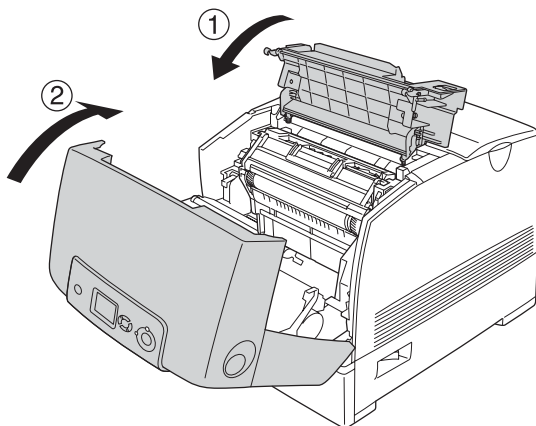




Varning:

Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med CAUTION HIGH TEMPERATURE (OBS! HÖG TEMPERATUR), och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.

10. Stäng luckorna D och A.

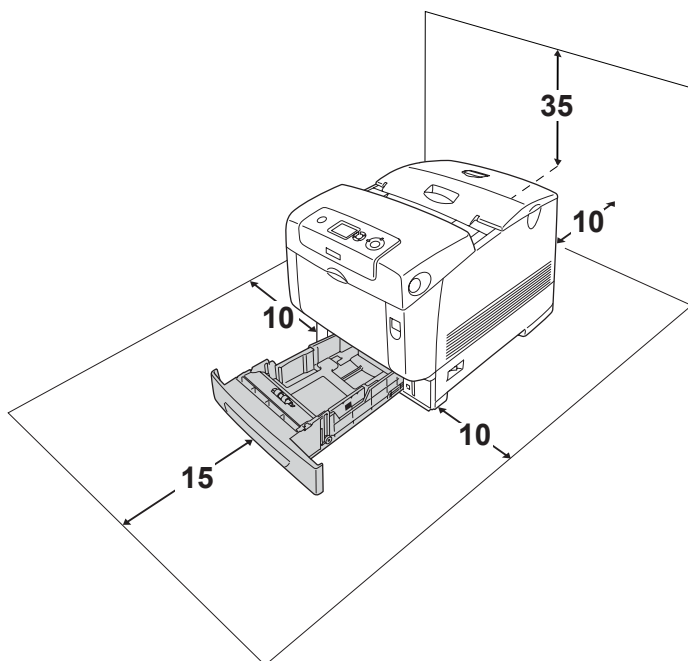


11. Sätt på skrivaren.

Transportera skrivaren

Hitta en plats åt skrivaren

När du flyttar skrivaren bör du alltid välja en plats där det finns tillräckligt med utrymme för att skrivaren lätt ska kunna användas och skötas. Följande bild kan fungera som riktlinje för hur mycket utrymme som krävs runt skrivaren för att säkerställa en enkel användning. Dimensionerna som visas i bilden nedan anges i centimeter.



Om du vill installera och använda något av följande tillval behöver du den mängd extra utrymme som anges.

Papperskassettenheten för 550 ark gör att skrivaren blir 127 mm större på undersidan.

Papperskassettenheten för 1 100 ark gör att skrivaren blir 339 mm större på undersidan.

Förutom utrymmesaspekterna måste du också tänka på följande när du funderar på var du ska placera skrivaren:

- Placera skrivaren på en plats där du lätt kan dra ur nätsladden.
- Håll hela dator- och skrivarsystemet borta från potentiella störningskällor, som högtalare eller basenheter till sladdlösa telefoner.
- Undvik att använda ett eluttag som styrs av knappar på väggen eller automatiska timers. Oavsiktliga strömavbrott kan radera värdefull information i datorns och skrivarens minne.



Varning:

- Lämna tillräckligt med plats runt skrivaren för god ventilation.*
- Undvik platser som utsätts för direkt solljus, hög värme, fukt och damm.*
- Undvik att använda uttag som andra maskiner är anslutna till.*
- Använd ett jordat uttag som överensstämmer med skrivarens elkontakt. Använd inte en adapterkontakt.*
- Använd endast ett uttag som uppfyller effektbehoven för den här skrivaren.*

Längre sträckor

Packa om skrivaren

Om du behöver transportera skrivaren längre sträckor packar du omsorgsfullt ned den i originalförpackningen.

Följ anvisningarna nedan för att packa ned skrivaren.

1. Stäng av skrivaren och ta bort följande artiklar:
 - Nätsladd
 - Gränssnittskablar
 - Påfyllt papper
 - Fotoledarenhet
 - Installerade tillval
2. Sätt fast skyddsemballaget runt skrivaren och packa sedan ned skrivaren i originalförpackningen.

Kontrollera färgregistrering

Om du har transporterat skrivaren en längre sträcka måste du kontrollera så att inte färgregistreringen är feljusterad. Mer information finns i avsnittet .

Kortare sträckor

Tillämpa alltid följande försiktighetsåtgärder när du behöver flytta skrivaren kortare sträckor.

Vid förflyttning av skrivaren bör två personer hjälpas åt att lyfta och bära skrivaren.

Följ anvisningarna nedan för att flytta skrivaren kortare sträckor.

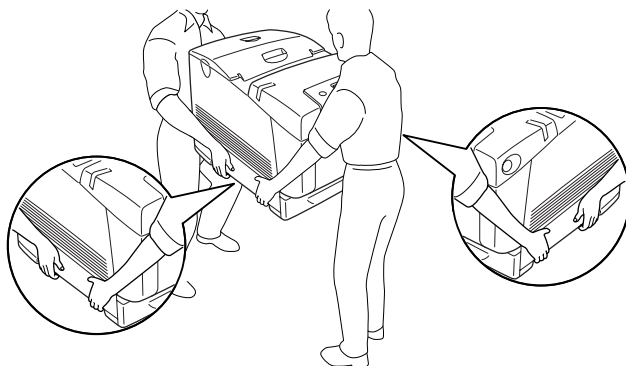
1. Stäng av skrivaren och ta bort följande artiklar:

- Nätsladd
- Gränssnittskablar
- Påfyllt papper
- Fotoledarenhet
- Installerade tillval

Obs!

Om papperskassettenheten för 1 100 ark är installerad låser du upp de fyra fötterna längst ned på enheten, och rullar sedan iväg skrivaren till den nya platsen. Se till att låsa fast fötterna när du har flyttat skrivaren.

2. Var noga med att lyfta skrivaren på rätt sätt enligt bilden nedan.



Varning:

Skrivaren ska alltid hållas i horisontellt läge när den flyttas.

Felsökning

Ta bort pappersstopp

Om papper fastnar i skrivaren visas felmeddelanden på displayen och i EPSON Status Monitor.

Försiktighetsåtgärder vid borttagning av pappersstopp

Var noga med att tänka på följande när du rensar papper som trasslat sig.

- ❑ Använd inte överdriven kraft för att ta bort papper som fastnat. Sönderrivet papper kan vara svårt att ta bort och kan orsaka nytt pappersstopp. Dra ut det försiktigt så att du inte river sönder det.
- ❑ Försök alltid ta bort papper som fastnat med båda händerna för att undvika att det rivs sönder.
- ❑ Om papper rivs sönder och fastnar i skrivaren eller om papper fastnar på ett ställe som inte nämns i det här kapitlet, kontaktar du återförsäljaren.
- ❑ Se till att den papperstyp som fyllts på är samma som inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen.



Varning:

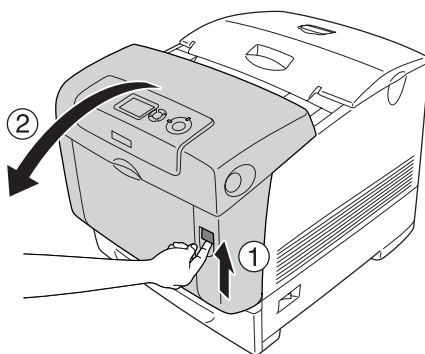
- ❑ *Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med CAUTION HIGH TEMPERATURE (OBS! HÖG TEMPERATUR), och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.*

- ❑ *För inte in handen långt in i fixeringsenheten eftersom en del komponenter är vassa och kan orsaka skada.*

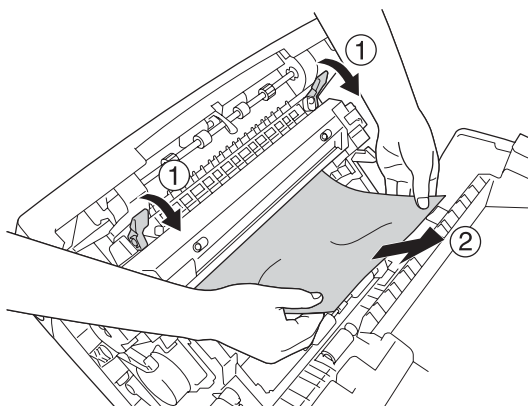
Paper Jam A B (Pappersstopp A B)

Följ stegen nedan för att rensa pappersstopp i lucka A och B.

1. Tryck in låsmekanismen på lucka A och öppna luckan.



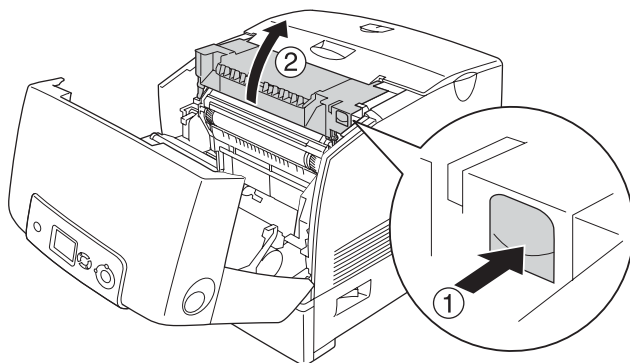
- Tryck de inre gröna spakarna på fixeringsenheten nedåt och använd båda händerna för att försiktigt ta bort det papper som fastnat.



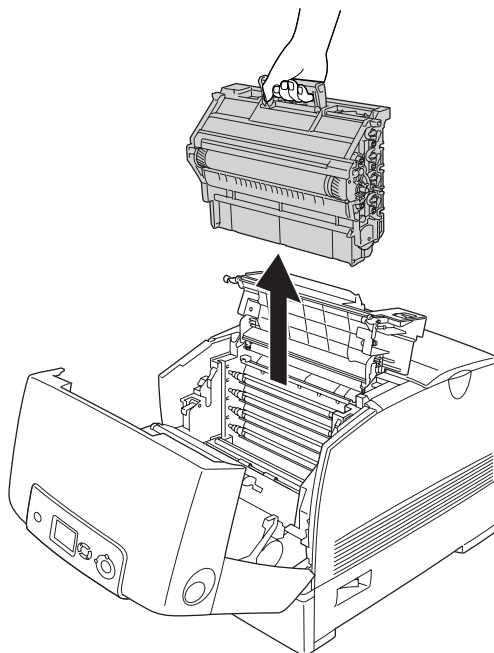
Varning:

Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med CAUTION HIGH TEMPERATURE (OBS! HÖG TEMPERATUR), och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.

- Öppna lucka D.



4. Ta ett fast tag i handtaget på fotoledarenheten och ta bort enheten från skrivaren.

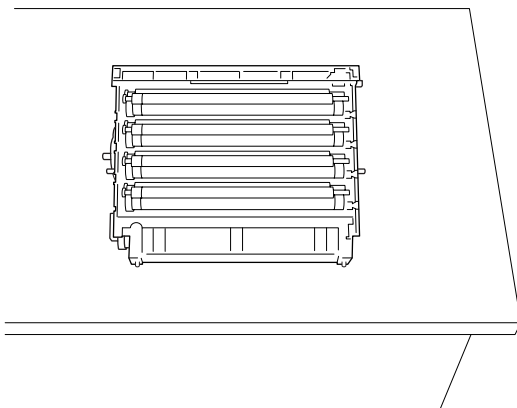


Varning:

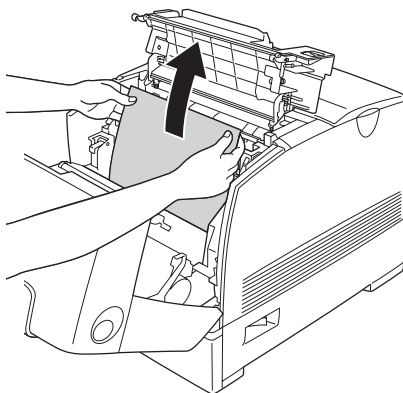
Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med CAUTION HIGH TEMPERATURE (OBS! HÖG TEMPERATUR), och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.

Obs!

Se till att placera fotoledarenheten på en plan yta som på bilden nedan.



5. Dra försiktigt ut eventuella pappersark med båda händerna.





Varning:

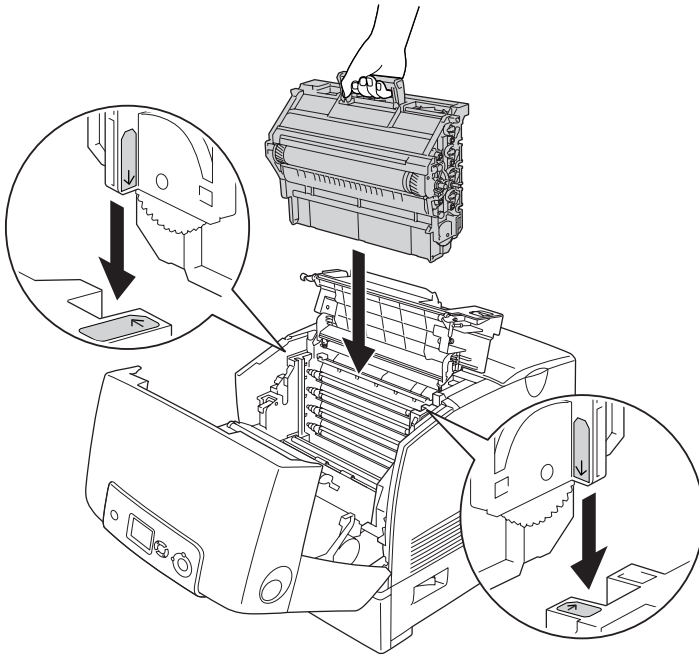
Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med CAUTION HIGH TEMPERATURE (OBS! HÖG TEMPERATUR), och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.



Varning:

Rör inte vid rullarna inuti skrivaren.

6. Sätt tillbaka fotoledarenheten och se till att ledarna på enhetens sidor kommer på plats.

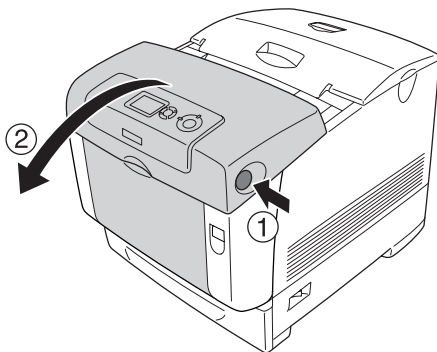




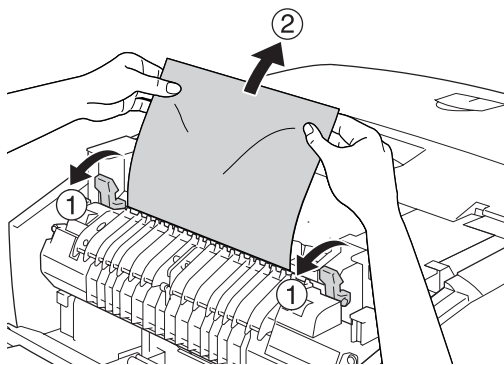
Varning:

Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med CAUTION HIGH TEMPERATURE (OBS! HÖG TEMPERATUR), och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.

7. Stäng luckorna D och A.
8. Tryck in låsmekanismen på lucka B och öppna luckan.



9. Dra ned de yttre gröna hakarna för att öppna pappersbanan, och dra försiktigt ut eventuella pappersark med båda händerna.



Varning:

Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med CAUTION HIGH TEMPERATURE (OBS! HÖG TEMPERATUR), och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.

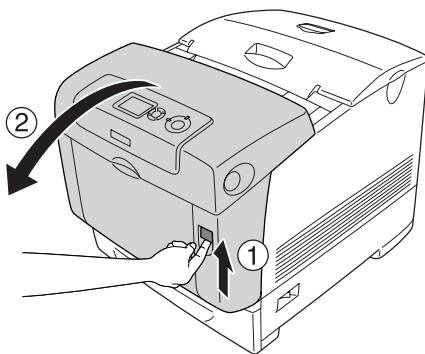
10. Stäng lucka B.

När pappersstoppet är helt borta och luckorna har stängts återupptas utskriften från den sida som fastnade.

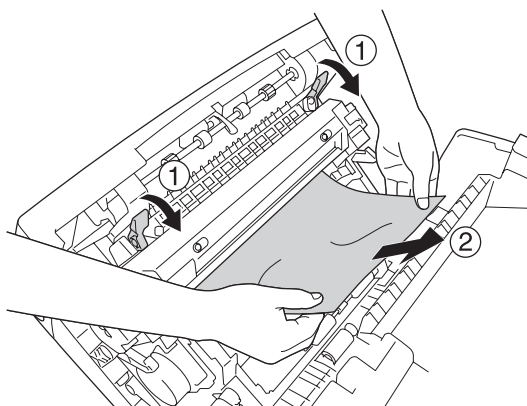
Pappersstopp A

Följ stegen nedan för att rensa pappersstopp i lucka A.

1. Tryck in låsmekanismen på lucka A och öppna luckan.



2. Dra försiktigt ut eventuella pappersark med båda händerna.

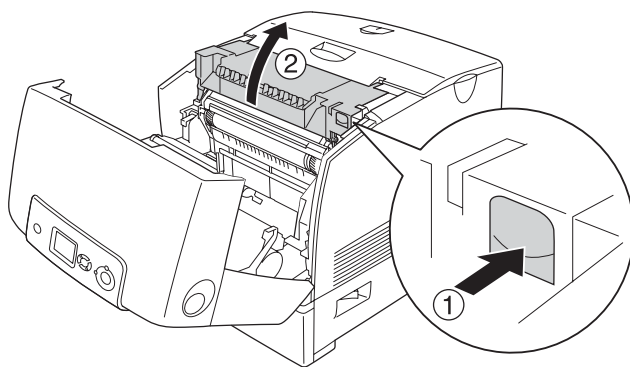




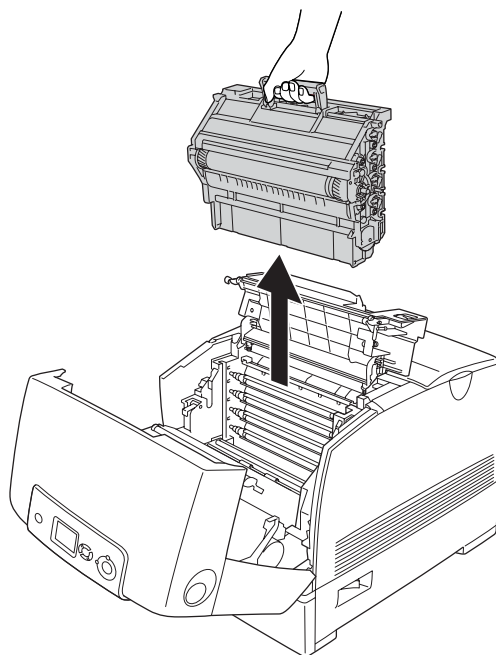
Varning:

Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med CAUTION HIGH TEMPERATURE (OBS! HÖG TEMPERATUR), och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.

3. Öppna lucka D.



4. Ta ett fast tag i handtaget på fotoledarenheten och ta bort enheten från skrivaren.

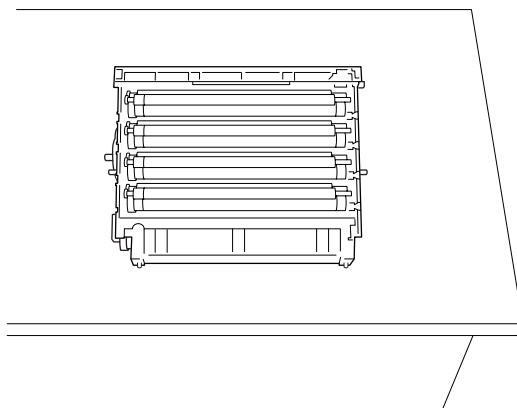


Varning:

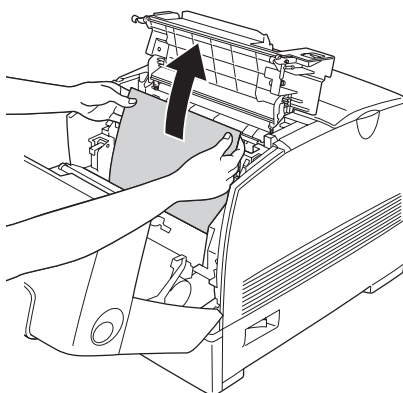
Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med CAUTION HIGH TEMPERATURE (OBS! HÖG TEMPERATUR), och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.

Obs!

Se till att placera fotoledarenheten på en plan yta som på bilden nedan.



5. Dra försiktigt ut eventuella pappersark med båda händerna.





Varning:

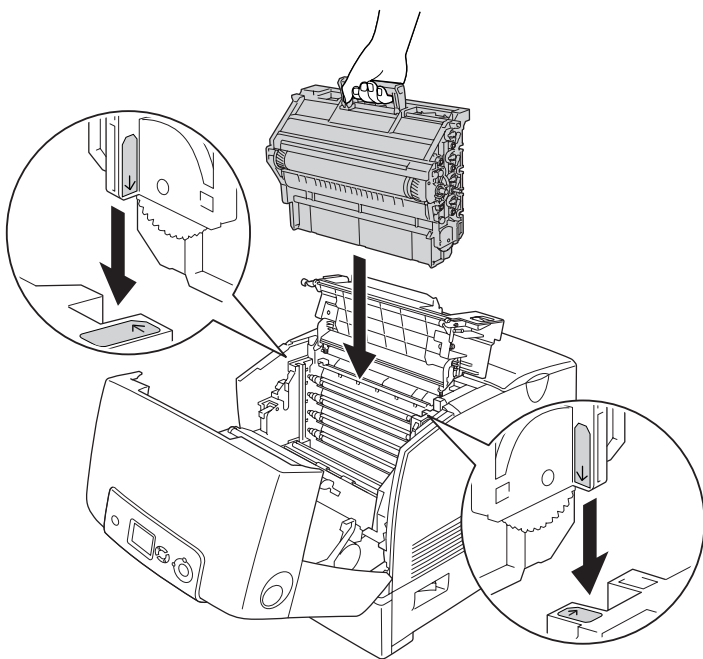
Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med CAUTION HIGH TEMPERATURE (OBS! HÖG TEMPERATUR), och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.



Varning:

Rör inte vid rullarna inuti skrivaren.

6. Sätt tillbaka fotoledarenheten och se till att ledarna på enhetens sidor kommer på plats.

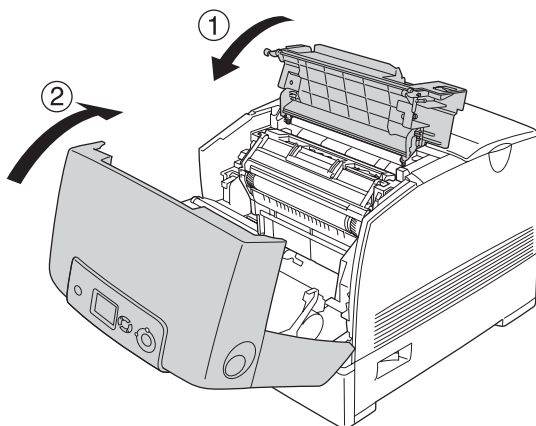




Varning:

Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med CAUTION HIGH TEMPERATURE (OBS! HÖG TEMPERATUR), och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.

7. Stäng luckorna D och A.



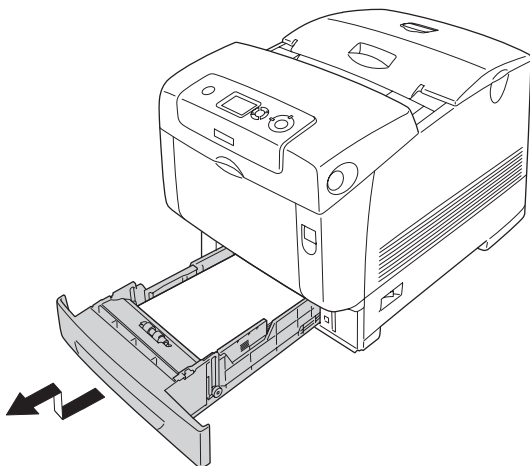
När pappersstoppet är helt borta och luckorna D och A har stängts återupptas utskriften från den sida som fastnade.

Paper Jam C A (Pappersstopp C A)

Följ stegen nedan för att åtgärda pappersstoppet i lucka A och i kombifacket eller papperskassettenheten.

1. Ta bort papperet i kombifacket. Om papperet har fastnat i kombifacket drar du försiktigt ut eventuella pappersark med båda händerna.

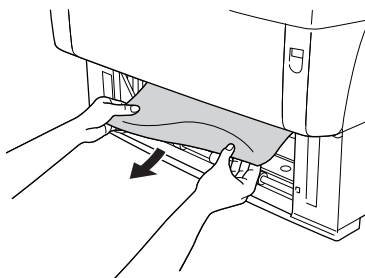
2. Ta bort papperskassetten från skrivaren och kasta bort eventuellt papper som har skrynklats.



Obs!

*Illustrationen nedan visar den nedre kassetten (standard).
Kontrollera papperskassettenheten (tillval) på samma sätt om den är installerad.*

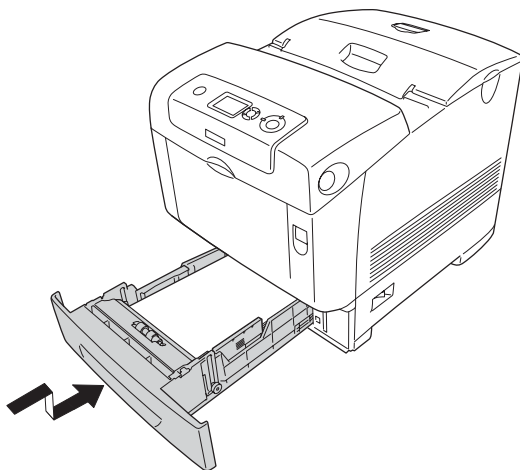
3. Dra försiktigt ut eventuella pappersark med båda händerna.



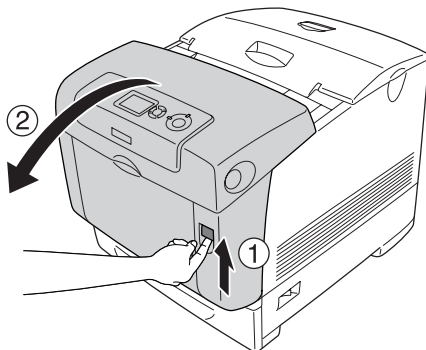
Obs!

Kontrollera att det papper som fastnat inte sitter kvar långt in i skrivaren.

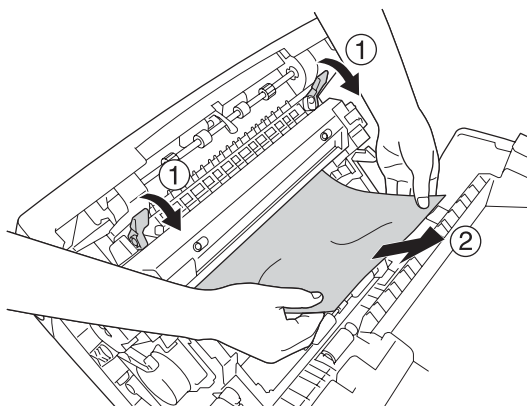
4. Sätt tillbaka papperskassetten i skrivaren.



5. Tryck in låsmekanismen på lucka A och öppna luckan.



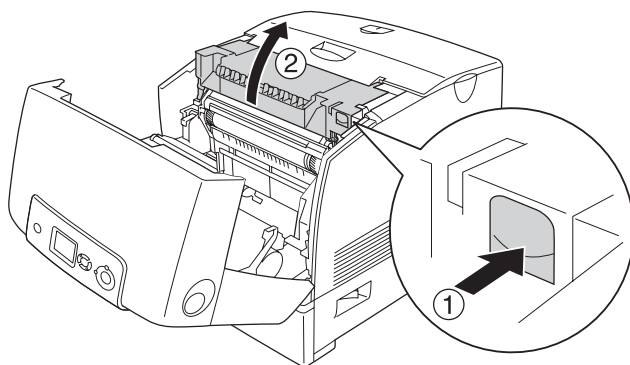
6. Dra försiktigt ut eventuella pappersark med båda händerna.



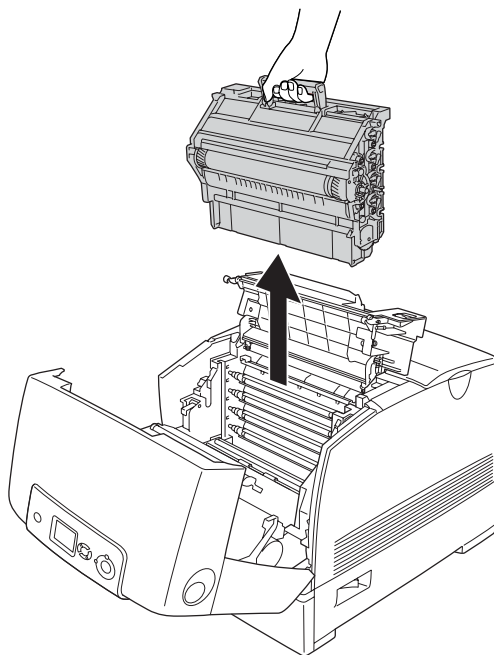
Varning:

Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med CAUTION HIGH TEMPERATURE (OBS! HÖG TEMPERATUR), och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.

7. Öppna lucka D.



8. Ta ett fast tag i handtaget på fotoledarenheten och ta bort enheten från skrivaren.

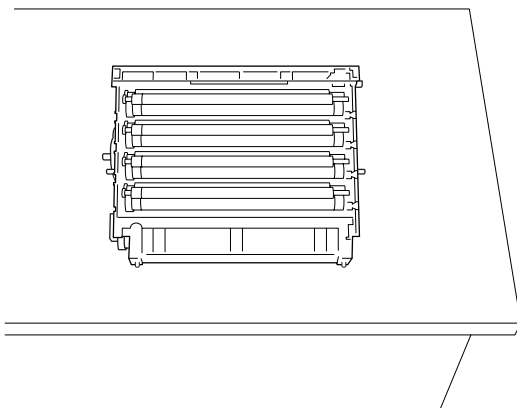


Varning:

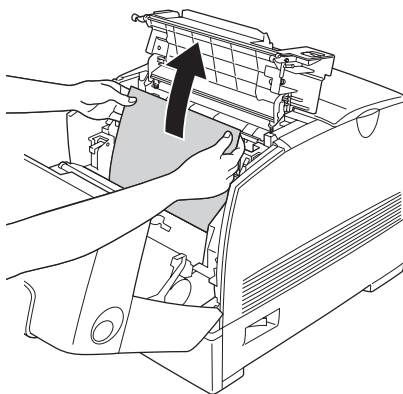
Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med CAUTION HIGH TEMPERATURE (OBS! HÖG TEMPERATUR), och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.

Obs!

Se till att placera fotoledarenheten på en plan yta som på bilden nedan.



9. Dra försiktigt ut eventuella pappersark med båda händerna.





Varning:

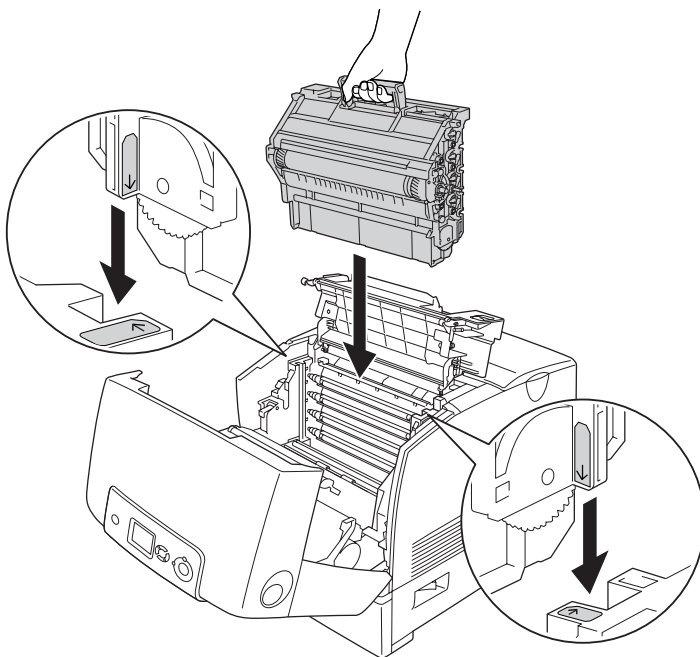
Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med CAUTION HIGH TEMPERATURE (OBS! HÖG TEMPERATUR), och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.



Varning:

Rör inte vid rullarna inuti skrivaren.

10. Sätt tillbaka fotoledarenheten och se till att ledarna på enhetens sidor kommer på plats.

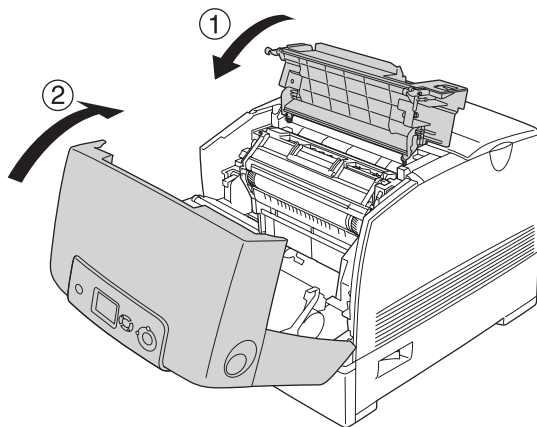




Varning:

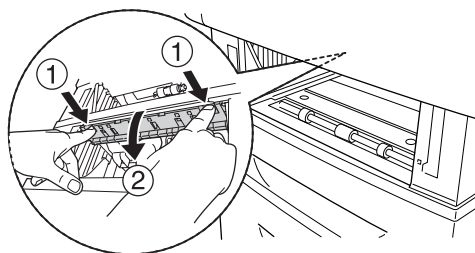
Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med CAUTION HIGH TEMPERATURE (OBS! HÖG TEMPERATUR), och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.

11. Stäng luckorna D och A.



Obs!

Om ett pappersstopp uppstår upprepade gånger vid papperskassetterna (Pappersstopp CA eller Pappersstopp CAB) kan det hända att det fortfarande finns papper som fastnat eller som är skrynkligt inuti papperskassetterna. Ta bort papperskassetterna och öppna den gröna enheten som sitter i den övre delen av papperskassetten insida. Kontrollera sedan om papper har fastnat där. Innan du sätter tillbaka papperskassetten ser du till att stänga den gröna enheten helt, annars kan du skada skrivaren.

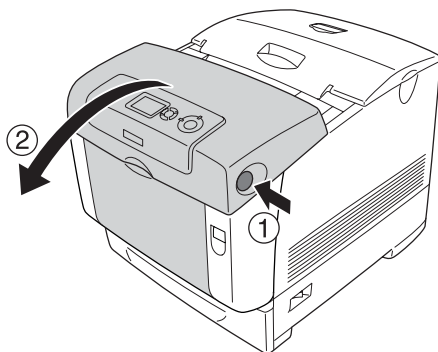


När pappersstoppet är helt borta och luckorna D och A har stängts återupptas utskriften från den sida som fastnade.

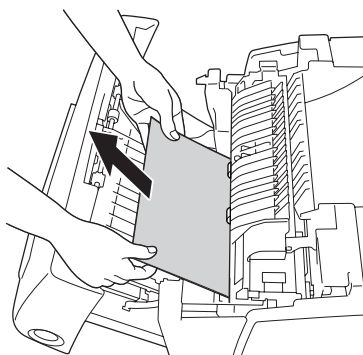
Paper Jam B (Pappersstopp B)

Följ stegen nedan för att rensa pappersstopp i lucka B.

1. Tryck in låsmekanismen på lucka B och öppna luckan.



2. Dra försiktigt ut eventuella pappersark med båda händerna.



Obs!

Tänk på att ta bort papperet som fastnat genom att dra det uppåt.

**Varning:**

Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med CAUTION HIGH TEMPERATURE (OBS! HÖG TEMPERATUR), och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.

3. Stäng lucka B.

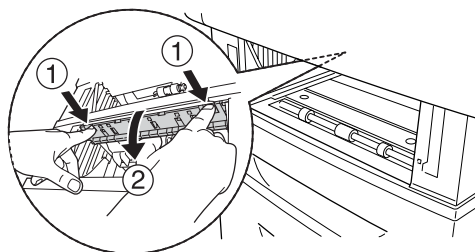
När pappersstoppet är helt borta och lucka B har stängts återupptas utskriften från den sida som fastnade.

Paper Jam C A B (Pappersstopp C A B)

För att åtgärda pappersstoppet tar du först bort det papper som fastnat där papperet matas in, enligt beskrivningen i "Paper Jam C A (Pappersstopp C A)" på sidan 401. Ta sedan bort det papper som fastnat vid enheten för dubbelsidig utskrift enligt beskrivningen i "Paper Jam B (Pappersstopp B)" på sidan 410.

Obs!

Om ett pappersstopp uppstår upprepade gånger vid papperskassetterna (Pappersstopp CA eller Pappersstopp CAB) kan det hända att det fortfarande finns papper som fastnat eller som är skrynkligt inuti papperskassetterna. Ta bort papperskassetterna och öppna den gröna enheten som sitter i den övre delen av papperskassetterns insida. Kontrollera sedan om papper har fastnat där. Innan du sätter tillbaka papperskassetten ser du till att stänga den gröna enheten helt, annars kan du skada skrivaren.



När OH-ark har fastnat i kombifacket

När displayen visar felmeddelandet Check Transparency (Kontrollera OH-film) kan papper ha fastnat vid kombifacket.

Ta bort papperet från kombifacket och ta bort eventuellt papper som har fastnat. Öppna lucka A, kontrollera att det inte sitter papper som fastnar kvar inuti luckan och stäng luckan för att ta bort meddelandet på displayen. Fyll sedan på papperet igen. Skrivaren återupptar utskriften från den sida som fastnat.

Obs!

- ❑ När du använder OH-film fyller du på den i kombifacket och väljer Transparency (OH-film) som inställning för papperstyp i skrivardrivrutinen.
- ❑ När inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen är inställd på Transparency (OH-film) bör du inte fylla på någon annan papperstyp än OH-film.

Skriva ut en statussida

För att bekräfta skrivarens aktuella status och att tillvalen är korrekt installerade, skriver du ut en statussida med hjälp av skrivarens kontrollpanel eller skrivardrivrutinen.

Information om du vill skriva ut en statussida från skrivarens kontrollpanel finns i avsnittet "Skriva ut en statussida" på sidan 297.


Om du vill skriva ut en statussida från skrivardrivrutinen i Windows finns information i avsnittet "Skriva ut en statussida" på sidan 106, och för Macintosh i avsnittet "Skriva ut en statussida" på sidan 187.

Driftsproblem

Indikatorn Ready (Redo) tänds inte

Orsak	Så här gör du
Det går inte att sätta i nätsladden ordentligt i eluttaget.	Stäng av skrivaren, kontrollera strömsladdsanslutningarna mellan skrivaren och eluttaget. Sätt sedan på skrivaren igen.
Eluttaget kanske styrs av en extern brytare eller av en automatisk timer.	Se till att brytaren är på eller anslut en annan elektrisk enhet till uttaget så att du kan kontrollera om uttaget fungerar som det ska.

Skrivaren skriver inte ut (indikatorn Ready (Redo) är släckt)

Orsak	Så här gör du
Skrivaren är offline.	Tryck på  start/stopp-knappen en gång för att skrivaren ska övergå till redostatus.
Det kan ha uppstått ett fel.	Titta på displayen om ett felmeddelande visas.

Indikatorn Ready (Redo) är tänd men inget skrivs ut

Orsak	Så här gör du
Datorn kanske inte är ordentligt ansluten till skrivaren.	Utför proceduren som beskrivs i "Anslut skrivaren till datorn" i Setup Guide (Installationshandboken).
Gränssnittskabeln kanske inte har satts i ordentligt.	Kontrollera båda ändarna av gränssnittskabeln mellan skrivaren och datorn. Om du använder det parallella gränssnittet ska du sätta fast kontakten med hjälp av kabelklämmorna.
Du kanske inte använder rätt gränssnittskabel.	Om du använder det parallella gränssnittet ska du se till att kabeln är en dubbelskärmad, partvinnad gränssnittskabel som är längre än 1,8 meter. Om du använder USB-gränssnittet ska du använda en Revision 2,0-kabel.
Den programvara du använder är inte rätt konfigurerad för skrivaren.	Se till att skrivaren är vald i programvaran.
Datorsystemets minne är för litet för att hantera datavolymen i dokumentet.	Prova att minska dokumentets bildupplösning i programvaran eller installera mer minne i datorn om du kan.

Tillvalsprodukten är inte tillgänglig

Orsak	Så här gör du
Om du använder Windows beror det på att EPSON Status Monitor inte är installerat. Om du använder Macintosh så har du inte registrerat skrivaren igen.	För Windows-användare: Du måste göra inställningarna manuellt i skrivardrivrutinen. Se "Göra tillvalsinställningar" på sidan 105. För Macintosh-användare: När du har lagt till eller tagit bort skrivartillval, måste du ta bort skrivaren genom att använda Print Setup Utility (Verktyg för skrivarinställning) för Mac OS X 10,3), Print Center (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10,2 eller lägre) eller Chooser (Väljaren) (för Mac OS 9), och sedan registrera om skrivaren.

Utskriftsproblem

Det går inte att skriva ut teckensnittet

Orsak	Så här gör du
Du kan använda de skrivarteckensnitt som ersatts av specifika TrueType-teckensnitt.	I skrivardrivrutinen väljer du knappen Print TrueType fonts as bitmap (Skriv ut TrueType-teckensnitt som bitmapp) i dialogrutan Extended Settings (Utökade inställningar).
Det valda teckensnittet stöds inte av skrivaren.	Kontrollera att du har installerat rätt teckensnitt. Se "Tillgängliga teckensnitt" på sidan 482 för mer information.

Utskriften är förvrängd

Orsak	Så här gör du
Gränssnittskabeln kanske inte har satts i ordentligt.	Se till att båda ändarna av gränssnittskabeln är ordentligt anslutna.
Du kanske inte använder rätt gränssnittskabel.	Om du använder det parallella gränssnittet ska du se till att kabeln är en dubbelskärmad, partvinnad gränssnittskabel som är längre än 1,8 meter. Om du använder USB-gränssnittet ska du använda en Revision 2,0-kabel.
Emuleringsinställningen för porten kan vara fel.	Ange emuleringsläget på menyerna på skrivarens kontrollpanel. Se "Emulation Menu (Emuleringsmeny)" på sidan 247.

Obs!

*Om statussidan inte skrivs ut korrekt kan skrivaren vara skadad.
Kontakta återförsäljaren eller en kvalificerad servicerepresentant.*

Utskriftspositionen är felaktig

Orsak	Så här gör du
Sidlängden och marginalerna kan vara fel inställda i programmet.	Kontrollera att du använder rätt sidlängd och marginalinställningar i programmet.
Inställningen för pappersstorlek kan vara felaktig.	Se till att rätt pappersstorlek är angiven i Tray Menu (Fackmenyn) på kontrollpanelen.
Inställningen för kombifackstorlek kan vara felaktig.	Om du fyller på papper med en storlek som inte anges i den automatiska inställningen, anger du rätt pappersstorlek i kombifacksinställningen på fackmenyn på kontrollpanelen.

Färgerna är feljusterade

Orsak	Så här gör du
Registreringspositionen för varje färg kan ha ändrats när skrivaren fraktades eller flyttades till en ny plats.	Kontrollera färgregistreringen och justera den vid behov. Se "Kontrollera färgregistrering" på sidan 298 för mer information.

Grafiken skrivs ut på ett felaktigt sätt

Orsak	Så här gör du
Skrivarens emuleringsinställning i programmet kan vara felaktig.	Kontrollera att programmet är inställt på den skrivaremulering du använder. Om du t.ex. använder ESC/Page-läget måste du se till att programmet är inställt på att använda en ESC/Page-skrivare.
Du kan behöva mer minne.	Grafik kräver stor mängd minne. Installera en lämplig minnesmodul. Se "Minnesmodul" på sidan 319.

Problem vid utskrift i färg

Kan inte skriva ut i färg

Orsak	Så här gör du
Black (Svart) är valt som färginställning i skrivardrivrutinen.	Ändra denna inställning till Color (Färg).
Färginställningen i det program du använder lämpar sig inte för färgutskrift.	Se till att inställningarna i det program du använder lämpar sig för färgutskrift.

Utskriftens färg ser olika ut beroende på vilken skrivare som används

Orsak	Så här gör du
Skrivardrivrutinens standardinställningar och färgtabeller varierar mellan olika skrivarmodeller.	Ange 1,8 som inställning för gamma i dialogrutan More Settings (Fler inställningar) i skrivardrivrutinen. Skriv sedan ut igen. Om utskrifterna fortfarande inte blir som du tänkt dig justerar du färgen med hjälp av skjutreglaget för varje färg. Se "Anpassa utskriftsinställningar" på sidan 72 för Windows eller "Anpassa utskriftsinställningar" på sidan 168 för Macintosh om du vill ha mer information om dialogrutan More Settings (Fler inställningar).

Färgen skiljer sig från det som syns på datorskärmen

Orsak	Så här gör du
Utskrivna färger motsvarar inte färgerna på skärmen exakt, eftersom skrivare och bildskärmar använder olika färgsystem: bildskärmar använder RGB (rött, grönt och blått) och skrivare använder vanligen CMYK (cyan, magenta, gult och svart).	Även om det är svårt att få färger att överensstämma perfekt kan färgöverensstämmelsen förbättras mellan olika enheter om du väljer skrivardrivrutinens ICM-inställning (för Windows XP, Me, 98, 2000 och Server 2003) eller inställningen ColorSync (för Macintosh). För mer information kan du läsa "Använda fördefinierade inställningar" på sidan 68 för Windows och "Använda fördefinierade inställningar" på sidan 165 för Macintosh.
För Macintosh används inte inställningen för systemprofil.	För att ColorSync ska tillämpas på rätt sätt måste indataenheten och programmet stöda ColorSync och en systemprofil måste användas för skärmen.
PhotoEnhance kan vara vald i skrivardrivrutinen.	Funktionen PhotoEnhance korrigerar kontrast och ljusstyrka i originalbilddatan och det kan därför hända att den inte är lämplig för utskrift av klara bilder.

Problem med utskriftskvalitet

Punkter uppstår var 30:e mm på utskriften

Orsak	Så här gör du
Fotoledarenheten behöver rengöras.	Rengör fotoledarenheten. Se "Rengöra fotoledarenheten" på sidan 347 om du vill ha mer information.

Bakgrunden är mörk eller smutsig

Orsak	Så här gör du
Du kanske inte använder rätt papperstyp i skrivaren.	Om ytan på papperet är för ojämn kan de tecken som skrivs ut se förvrängda eller splittrade ut. Vi rekommenderar EPSON Color Laser Paper eller slätt, högkvalitativt kopieringspapper för bästa resultat. Se "Tillgängliga papperstyper" på sidan 448 för information om hur du väljer papper.
Pappersbanan inuti skrivaren kan vara dammig.	Stäng av skrivaren. Rengör de inre skrivarkomponenterna genom att skriva ut tre sidor med endast ett tecken per sida.

Vita punkter syns på utskriften

Orsak	Så här gör du
Pappersbanan inuti skrivaren kan vara dammig.	Stäng av skrivaren. Rengör de inre skrivarkomponenterna genom att skriva ut tre sidor med endast ett tecken per sida.

Utskriftskvaliteten eller tonen är ojämn

Orsak	Så här gör du
Papperet kan vara fuktigt.	Förvara inte papper i en fuktig miljö.
Det kanske inte finns toner kvar i tonerkassetten.	Om ett meddelande på LCD-panelen eller i EPSON Status Monitor anger att tonernivån är låg kan du se "Tonerkasset" på sidan 343. Du kan också kontrollera den återstående mängden toner med följande symboler på fliken Basic Settings (Grundinställningar) i skrivardrivrutinen. Toner low: (Toner låg:) ! Toner end: (Slut på toner:) ×
Det kan ha uppstått problem med fotoledarenheten.	Byt ut fotoledarenheten. Se "Fotoledarenhet" på sidan 350.

Halvtonsbilder skrivs ut ojämnt

Orsak	Så här gör du
Papperet kan vara fuktigt.	Förvara inte papper i en fuktig miljö. Se till att papperet nyligen packats upp.
Det kanske inte finns toner kvar i tonerkassetten.	Om meddelandet på displayen eller i EPSON Status Monitor visar att det finns lite toner kvar, byter du tonerkassetten. Se "Tonerkassett" på sidan 343. Du kan också kontrollera den återstående mängden toner med följande symboler på fliken Basic Settings (Grundinställningar) i skrivardrivrutinen. Toner low: (Toner låg:) ! Toner end: (Slut på toner:) ×
Graderingsinställningen är för liten vid utskrift av grafik.	Klicka på More Settings (Fler inställningar) på menyn Basic Setting (Grundinställning) i skrivardrivrutinen, och tryck på knappen Enh.MG (Utök. MG). Välj sedan Smooth (Mjukt).
Det kan ha uppstått problem med fotoledarenheten.	Byt ut fotoledarenheten. Se "Fotoledarenhet" på sidan 350.

Tonerfläckar

Orsak	Så här gör du
Papperet kan vara fuktigt.	Förvara inte papperet i en fuktig miljö.
Du kanske inte använder rätt papperstyp i skrivaren.	Vi rekommenderar EPSON Color Laser Paper eller slätt, högkvalitativt kopieringspapper för bästa resultat. Se "Tillgängliga papperstyper" på sidan 448 för information om hur du väljer papper.
Pappersbanan inuti skrivaren kan vara dammig.	Stäng av skrivaren. Rengör de inre skrivarkomponenterna genom att skriva ut tre sidor med endast ett tecken per sida.
Det kan ha uppstått problem med fotoledarenheten.	Byt ut fotoledarenheten. Se "Fotoledarenhet" på sidan 350.

Områden i den utskrivna bilden saknas

Orsak	Så här gör du
Papperet kan vara fuktigt.	Skrivaren är känslig mot fukt som absorberats av papperet. Ju mer fukt som finns i papperet desto ljusare blir utskriften. Förvara inte papper i en fuktig miljö.
Du kanske inte använder rätt papperstyp i skrivaren.	Om ytan på papperet är för ojämn kan de tecken som skrivs ut se förvrängda eller splittrade ut. Vi rekommenderar EPSON Color Laser Paper eller slätt, högkvalitativt kopieringspapper för bästa resultat. Se "Tillgängliga papperstyper" på sidan 448 för information om hur du väljer papper.

Helt tomma sidor matas ut

Orsak	Så här gör du
Skrivaren kan ha laddat fler än ett ark åt gången.	Ta bort pappersbunten och bläddra igenom den. Knacka den mot en plan yta för att jämna till kanterna och fyll sedan på papperet igen.
Det kanske inte finns toner kvar i tonerkassetten.	Om meddelandet på displayen eller i EPSON Status Monitor visar att det finns lite toner kvar, byter du tonerkassetten. Se "Tonerkassett" på sidan 343. Du kan också kontrollera den återstående mängden toner med följande symboler på fliken Basic Settings (Grundinställningar) i skrivardrivrutinen. Toner low: (Toner låg;) ! Toner end: (Slut på toner;) ×
Det kan vara fel på programmet eller gränssnittskabeln.	Skriv ut en statussida. Se "Skriva ut en statussida" på sidan 297. Om en tom sida matas ut kan problemet bero på skrivaren. Stäng av skrivaren och kontakta återförsäljaren.
Inställningen för pappersstorlek kan vara felaktig.	Se till att rätt pappersstorlek är angett i Tray Menu (Fackmenyn) på kontrollpanelen.
Det kan ha uppstått problem med fotoledarenheten.	Byt ut fotoledarenheten. Se "Fotoledarenhet" på sidan 350.
Inställningen för kombifackstorlek kan vara felaktig.	Om du fyller på papper med en storlek som inte anges i den automatiska inställningen, anger du rätt pappersstorlek i kombifacksinställningen på fackmenyn på kontrollpanelen.
Skyddstejpen kan sitta kvar på tonerkassetten.	Kontrollera att skyddstejpen har dragits av helt. Se "Tonerkassett" på sidan 343 för mer information.
Lucka A, B och D sitter inte som de ska.	Kontrollera att lucka A, B och D är ordentligt stängda. Avlägsna fotoledarenheten och se till att det inte finns något papper kvar i skrivaren. Installera sedan fotoledarenheten igen.

Den utskrivna bilden är ljus eller blek

Orsak	Så här gör du
Papperet kan vara fuktigt.	Förvara inte papperet i en fuktig miljö.
Tonersparläget kanske är på.	Inaktivera tonersparläget med skrivardrivrutinen eller menyerna på skrivarens kontrollpanel. Om du vill ändra tonersparläget med skrivardrivrutinen, trycker du på knappen Advanced (Avancerat) på menyn Basic Setting (Grundinställning) och klickar på More Settings (Fler inställningar). Avmarkera kryssrutan Toner Save (Tonersparläge) i dialogrutan More Settings (Fler inställningar) som visas.
Det kanske inte finns toner kvar i tonerkassetten.	Om meddelandet på displayen eller i EPSON Status Monitor visar att det finns lite toner kvar, byter du tonerkassetten. Se "Tonerkassett" på sidan 343. Du kan också kontrollera den återstående mängden toner med följande symboler på fliken Basic Settings (Grundinställningar) i skrivardrivrutinen. Toner low: (Toner låg;) ! Toner end: (Slut på toner;) x
Det kan ha uppstått problem med fotoledarenheten.	Byt ut fotoledarenheten. Se "Fotoledarenhet" på sidan 350.

Den sida av pappersarket som saknar tryck är smutsig

Orsak	Så här gör du
Toner kan ha läckt i pappersmatningsbanan.	Rengör de inre skrivarkomponenterna genom att skriva ut tre sidor med endast ett tecken per sida.

Minnesproblem

Utskriftskvaliteten sänkt

Orsak	Så här gör du
Skrivaren kan inte skriva ut med den kvalitetsnivå du önskar på grund av otillräckligt minne. Skrivaren sänker automatiskt kvaliteten så att den kan fortsätta skriva ut.	Kontrollera om utskriften är godtagbar. Om den inte är det bör du som permanent lösning lägga till mer minne, eller så kan du tillfälligt sänka utskriftskvaliteten i skrivardrivrutinen.

Otillräckligt minne för aktuell åtgärd

Orsak	Så här gör du
Skrivaren har inte tillräckligt med minne för aktuell åtgärd.	Som en permanent lösning kan du lägga till mer minne, eller så kan du tillfälligt sänka utskriftskvaliteten i skrivardrivrutinen.

Otillräckligt minne för att skriva ut alla kopior

Orsak	Så här gör du
Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att sortera utskriftsjobb.	Endast en uppsättning kopior skrivs ut. Minska innehållet i utskriftsjobbet eller lägg till mer minne. Se "Minnesmodul" på sidan 319 för information om att installera mer minne.

Problem med pappershantering

Papper matas inte fram ordentligt

Orsak	Så här gör du
Pappersguiderna har inte ställts in korrekt.	Se till att pappersguiderna i alla papperskassetter och kombifacket har ställts in på rätt lägen för pappersstorlekarna.
Inställningen för papperskälla kan vara felaktig.	Se till att du har valt rätt papperskälla i programmet.
Det kanske inte finns papper i kassetterna.	Fyll på papper i den valda papperskällan.
Storleken på det papper som fyllts på skiljer sig från inställningen på kontrollpanelen eller i skrivardrivrutinen.	Kontrollera att rätt pappersstorlek och papperskälla har angivits på kontrollpanelen eller i skrivardrivrutinen.
För många ark kan ha fyllts på i kombifacket eller papperskassetterna.	Kontrollera att du inte har fyllt på för många pappersark. Information om högsta papperskapacitet för varje papperskälla finns i "Kombifack" på sidan 41, "Nedre standardpapperskassett" på sidan 42 och "Papperskassettenhet för 550 ark/1 100 ark" på sidan 42.
Om papperet inte matas fram från den tillvalda papperskassettenheten kanske enheten inte har installerats korrekt.	Se "Papperskassettenhet (tillval)" på sidan 302 för instruktioner om hur du installerar enheten.

Problem med att använda tillval

Skriv ut en statussida för att kontrollera att tillvalen är korrekt installerade. Se "Skriva ut en statussida" på sidan 297 för mer information.

Meddelandet Invalid AUX /IF Card (Ogiltigt AUX/IF-kort) visas på displayen

Orsak	Så här gör du
Skrivaren kan inte läsa det installerade valfria gränssnittskortet.	Stäng av datorn och ta bort kortet. Kontrollera att gränssnittskortet är en modell som stöds.

Papper matas inte från papperskassetten (tillval)

Orsak	Så här gör du
Pappersguiderna har inte ställts in korrekt.	Se till att pappersguiderna i de tillvalda papperskassetterna har ställts in på rätt lägen för pappersstorlekarna.
Den tillvalda papperskassetten kanske inte har installerats korrekt.	Se "Papperskassettenhet (tillval)" på sidan 302 för information om att installera en papperskassettenhet (tillval).
Inställningen för papperskälla kan vara felaktig.	Se till att du har valt rätt papperskälla i programmet.
Det kanske inte finns papper i papperskassetten.	Fyll på papper i den valda papperskällan.

Orsak	Så här gör du
Det kan hända att för många ark har fyllts på i papperskassetten.	Kontrollera att du inte har fyllt på för många pappersark. Information om högsta papperskapacitet för varje papperskälla finns i "Kombifack" på sidan 41, "Nedre standardpapperskasset" på sidan 42 och "Papperskassettenhet för 550 ark/1 100 ark" på sidan 42.
Pappersstorleken har inte ställts in korrekt.	Kontrollera att du ställt in pappersguiderna i den tillvalda papperskassetten på rätt sätt.

Matningen fastnar när den tillvalda papperskassetten används

Orsak	Så här gör du
Papperet fastnar vid den tillvalda papperskassetten.	Se "Ta bort pappersstopp" på sidan 388 för information om hur du tar bort fastnat papper.

Ett installerat tillval kan inte användas

Orsak	Så här gör du
Det installerade tillvalet har inte definierats i skrivardrivrutinen.	<p>För Windows-användare: Du måste göra inställningarna manuellt i skrivardrivrutinen. Se "Göra tillvalsinställningar" på sidan 105.</p> <p>För Macintosh-användare: När du har lagt till eller tagit bort skrivartillval, måste du ta bort skrivaren genom att använda Print Setup Utility (Verktyg för skrivarinställning) för Mac OS X 10,3), Print Center (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10,2 eller lägre) eller Chooser (Väljaren) (för Mac OS 9), och sedan registrera om skrivaren.</p>

Lösa USB-problem

Om problemet beror på svårigheter att använda skrivaren med en USB-anslutning kan du se i listan nedan om problemet finns med och i så fall vidta rekommenderade åtgärder.

USB-anslutningar

Kablar eller anslutningar för USB kan ibland vara en källa till USB-problem. Pröva sedan någon av följande åtgärder.

- För bästa resultat, anslut skrivaren direkt till datorns USB-port. Om du måste använda flera USB-hubbar, rekommenderar vi att du ansluter skrivaren till hubben närmast datorn.

Windows-operativsystem

Du måste ha en dator som har Windows XP, Me, 98, 2000 eller Server 2003 förinstallerat, som har haft Windows 98 förinstallerat och uppgraderats till Windows Me eller som har haft Windows Me, 98, 2000 eller Server 2003 förinstallerat och uppgraderats till Windows XP. Det kan hända att du inte kan installera eller köra USB-skrivardrivrutinen på en dator som inte uppfyller dessa specifikationer eller som inte är utrustad med en inbyggd USB-port.

Kontakta återförsäljaren för att få mer information om datorn.

Installation av skrivarprogramvara

Felaktig eller ofullständig programvaruinstallation kan orsaka USB-problem. Tänk på följande och genomför de rekommenderade kontrollerna för att se till att installationen är korrekt.

Kontrollera installationen av skrivarprogrammet för Windows 2000, XP eller Server 2003

När du använder Windows XP, 2000 eller Server 2003 måste du följa stegen i *Setup Guide* (Installationshandboken) som medföljer skrivaren när du installerar skrivarprogrammet. I annat fall kan Microsofts universella drivrutin komma att installeras. För att kontrollera om den universella drivrutinen har installerats följer du stegen nedan.

1. Öppna mappen Printers (Skrivare) och högerklicka på ikonen för din skrivare.
2. Klicka på Printing Preferences (Utskriftsinställningar) på snabbmenyn som visas. Högerklicka sedan någonstans i drivrutinen.

Klicka på About (Om), om det alternativet visas på snabbmenyn. Om meddelandet "Unidrv Printer Driver" (Unidrv-skrivardrivrutin) visas måste du installera om skrivarprogrammet enligt *Setup Guide* (Installationshandboken). Om alternativet About (Om) inte visas, har skrivarprogrammet installerats korrekt.

Obs!

För Windows 2000: om dialogrutan Digital Signature Not Found (Digital signatur hittades inte) visas under installationen, klickar du på Yes (Ja). Om du klickar på No (Nej) måste du installera skrivarprogramvaran igen.

För Windows XP eller Server 2003, om dialogrutan för programvaruinstallation visas under installationen klickar du på Continue Anyway (Fortsätt ändå). Om du klickar på STOP Installation (Avbryt installation) måste du installera om skrivarprogrammet.

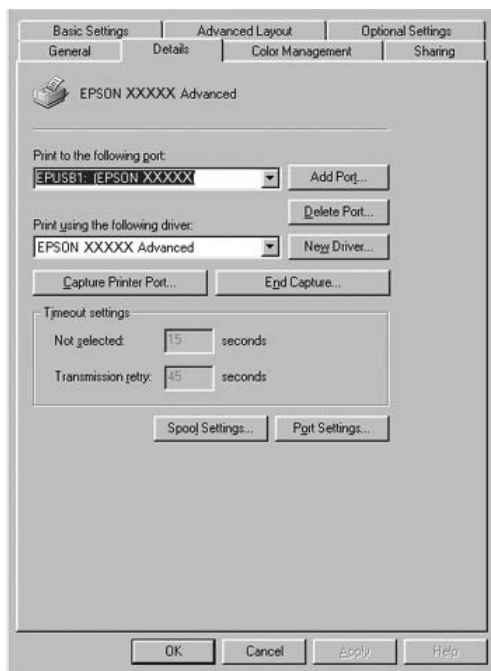
Kontrollera skrivarprogramvara i Windows Me och 98

Om du avbröt plug-and-play-installationen av drivrutinen i Windows Me eller 98 innan processen var färdig kan det hända att drivrutinen till USB-skrivarenheten inte har installerats korrekt. Följ anvisningarna nedan för att se till att drivrutinen och skrivarprogramvaran är korrekt installerade.

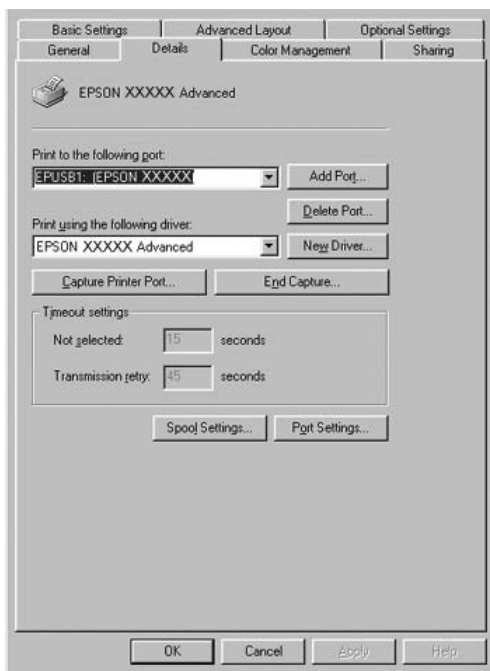
Obs!

Skärmbilderna i det här avsnittet kommer från Windows 98. Skärmbilderna i Windows Me kan skilja sig något från dessa.

1. För att komma till skrivardrivrutinen, se “Öppna skrivardrivrutinen” på sidan 64, och klicka sedan på fliken Details (Information).



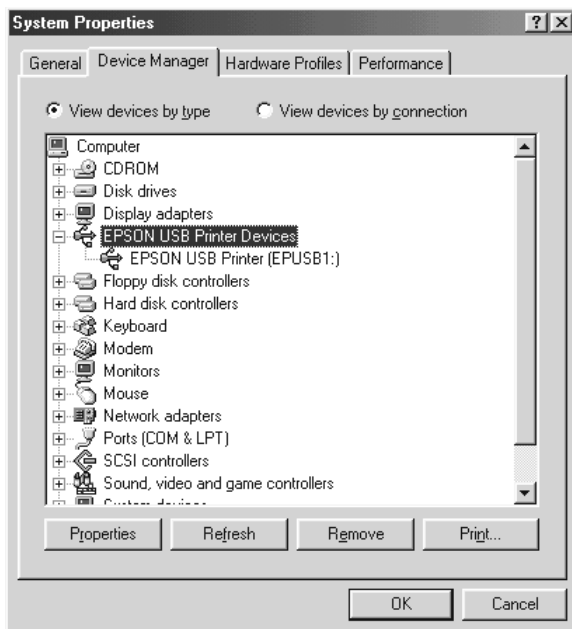
Om EPUSBX: (skrivarens namn) visas i listan "Print to the following port" (Skriv ut till följande port), har USB-skrivarenhetens drivrutin och skrivarprogrammet installerats korrekt. Om rätt port inte visas går du vidare till nästa steg.



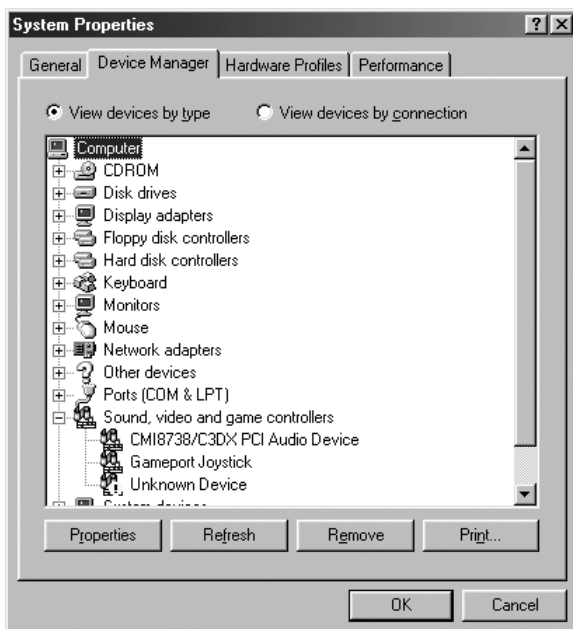
2. Högerklicka på ikonen My Computer (Den här datorn) på skrivbordet och klicka sedan på Properties (Egenskaper).

3. Klicka på fliken Device Manager (Enhetshanteraren).

Om drivrutinerna har installerats korrekt bör EPSON USB Printer Devices (EPSON USB-skrivarenheten) visas i menyn för Device Manager (Enhetshanteraren).



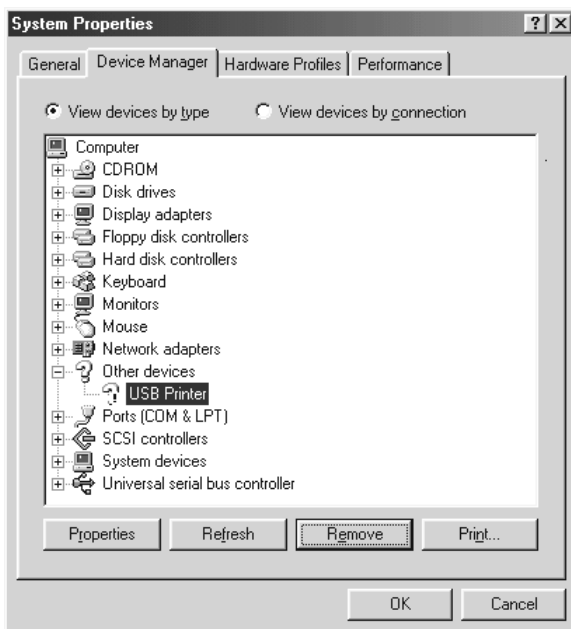
Om EPSON USB Printer Devices (EPSON USB-skrivarenheter) inte visas på menyn för Device Manager (Enhetshanteraren) klickar du på plustecknet (+) bredvid Other devices (Andra enheter) för att se de installerade enheterna.



Om USB-skrivare eller skrivarnamnet visas under Other devices (Andra enheter), har skrivarprogrammet inte installerats korrekt. Gå vidare till steg 5.

Om varken USB-skrivare eller skrivarens namn visas under Other devices (Andra enheter), klickar du på Refresh (Uppdatera) eller drar ur USB-kabeln från skrivaren och sätter sedan tillbaka den igen. När du har bekräftat att dessa saker fungerar går du vidare till steg 5.

- Under Other devices (Andra enheter) väljer du USB Printer (USB-skrivare) eller EPSON AL-CXXXX, klickar på Remove (Ta bort) och sedan på OK.



När följande dialogruta visas klickar du på OK och sedan på OK för att stänga dialogrutan Egenskaper för system.



5. Avinstallera skrivarprogramvaran enligt anvisningarna i "Avinstallera skrivarprogramvaran" på sidan 136. Stäng av skrivaren, starta om datorn och installera sedan om skrivarprogrammet enligt beskrivningen i *Setup Guide* (Installationshandboken).


Status- och felmeddelanden

På displayen visas skrivarens status- och felmeddelanden. Mer information finns i avsnittet "Status- och felmeddelanden" på sidan 276. (TBD)

Avbryta utskrift

Du kan avbryta utskrifter från datorn med skrivardrivrutinen eller från skrivarens kontrollpanel.

Om du vill avbryta ett utskriftsjobb innan det skickas från datorn, se "Avbryta utskrift" på sidan 135 (för Windows) eller "Avbryta utskrift" på sidan 209 (för Macintosh).

Knappen  Cancel Job (Avbryt jobb) på skrivaren är det snabbaste och enklaste sättet att avbryta utskriften.

Mer information finns i avsnittet "Avbryta utskrift" på sidan 300.

Problem med utskrift i PostScript 3-läge

Problemen i listan i det här avsnittet är sådana som du kan stöta på vid utskrift med PostScript-drivrutinen. All procedurmässig information finns i PostScript-skrivardrivrutinen.

Skrivaren skriver inte ut korrekt i PostScript-läge

Orsak	Så här gör du
Skrivarens inställning för emuleringsläge är felaktig.	Skrivaren har inställningen för automatiskt läge som standard, så att den automatiskt kan fastställa den kodning som används i mottagna utskriftsdata och välja lämpligt emuleringsläge. Det finns dock situationer där skrivaren inte kan välja rätt emuleringsläge. Då måste den anges manuellt till P ₃ . Ange emuleringsläget på menyn SelectType Emulation (Emulering SelectType) på skrivaren. Se "Emulation Menu (Emuleringsmeny)" på sidan 247.
Skrivarens inställning för emuleringsläge för gränssnittet du använder är felaktig.	Emuleringsläget kan anges separat för varje gränssnitt som tar emot utskriftsdata. Ange emuleringsläget för det gränssnitt du använder till P ₃ . Ange emuleringsläget på menyn SelectType Emulation (Emulering SelectType) på skrivaren. Se "Emulation Menu (Emuleringsmeny)" på sidan 247.

Skrivaren skriver inte ut

Orsak	Så här gör du
Kryssrutan Print to file (Skriv till fil) är markerad i dialogrutan Print (Skriv ut) (förutom i Mac OS X).	Avmarkera kryssrutan Print to file (Skriv till fil) i dialogrutan Print (Skriv ut).
Kryssrutan Save as File (Spara som fil) är markerad på sidan för utmatningsalternativ i dialogrutan Print (Skriv ut) (endast Mac OS X).	Avmarkera kryssrutan Save as File (Spara som fil) på sidan för utmatningsalternativ i dialogrutan Print (Skriv ut).

Orsak	Så här gör du
En felaktig skrivardrivrutin väljs.	Kontrollera att PostScript-skrivardrivrutinen du använder för utskrift har valts.
Endast användare av Mac OS 9 Kryssrutan Unlimited Downloadable Fonts (Obegränsat nedladdningsbara teckensnitt) på sidan över PostScript-alternativ i dialogrutan Page Setup (Utskriftsformat) är markerad.	Avmarkera kryssrutan Unlimited Downloadable Fonts (Obegränsat nedladdningsbara teckensnitt).
Emuleringsmenyn i skrivarens kontrollpanel är inställd på ett annat läge än Auto eller PS3 för det gränssnitt du använder.	Ändra lägesinställningen till antingen Auto eller PS3.

Skrivardrivrutinen eller skrivaren du behöver använda visas inte i Printer Setup Utility (Verktyg för skrivarinställning) (Mac OS 10.3.x), Print Center (Skrivarinställning) (för Mac OS 10.2.x) eller i Chooser (Väljaren) (för Mac OS 9)

Orsak	Så här gör du
Använder QuickDraw GX (Mac OS 9).	Skrivardrivrutinen stöder inte QuickDraw GX. Inaktivera QuickDraw GX.
Skrivarnamnet har ändrats.	Fråga nätverksadministratören om namnet och välj det skrivarnamnet.
AppleTalk-zoninställningen är felaktig.	Öppna Printer Setup Utility (Verktyg för skrivarinställning) (Mac OS 10.3.x), Print Center (Skrivarinställning) (Mac OS 10.2.x) eller Chooser (Väljaren) (Mac OS 9). Välj sedan AppleTalk-zonen som skrivaren är ansluten till.

Teckensnittet på utskriften är inte samma som det på skärmen

Orsak	Så här gör du
PostScript-skärmteckensnitten är inte installerade.	Du måste installera PostScript-skärmteckensnitten på datorn. Annars ersätts teckensnittet som du valt med något annat teckensnitt för visning på skärmen.
Endast Windows-användare Alternativet Send TrueType fonts to printer according to the font Substitution Table (Skicka TrueType-teckensnitt till skrivaren enligt inställningen för teckenersättningstabellen) på sidan Fonts (Teckensnitt) i dialogrutan Properties (Egenskaper) är aktiverat, men TrueType-teckensnitten ersätts inte med skrivarens teckensnitt. (För Windows Me eller 98) Det aktuella ersättningsteckensnittet anges inte korrekt på sidan Device Settings sssss(Enhetsinställningar) i dialogrutan Properties (Egenskaper). (För Windows XP eller 2000)	Om alternativet Send TrueType fonts to printer according to the font Substitution Table (Skicka TrueType-teckensnitt till skrivaren enligt inställningen för teckenersättningstabellen) på sidan Fonts (Teckensnitt) i dialogrutan Properties (Egenskaper) är aktiverad, ersätts TrueType-teckensnitten av skrivarteckensnitten innan de skrivs ut. Ange lämpliga ersättningsteckensnitt med tabellen för ersättningsteckensnitt. Ange lämpliga ersättningsteckensnitt med tabellen för ersättningsteckensnitt.

Skrivarens teckensnitt kan inte installeras

Orsak	Så här gör du
Emuleringsmenyn på skrivarens kontrollpanel har inte ställts in på P33 för det gränssnitt du använder.	Ändra inställningen på emuleringsmenyn till P33 för det gränssnitt du använder. Försök sedan installera skrivarteckensnittet igen.

Kanterna på texten och/eller bilderna är inte mjuka

Orsak	Så här gör du
Utskriftskvaliteten har angetts till Fast (Snabb).	Ändra inställningen för utskriftskvalitet till Quality (Kvalitet) eller Super.
Skrivaren har inte tillräckligt med minne.	Öka skrivarens minne.

Skrivaren skriver inte ut normalt via parallellgränssnittet (endast Windows 98)

Orsak	Så här gör du
Datorn är ansluten till skrivaren via parallellgränssnittet och inställningen för parallellporten har angetts till ECP-läget.	Kontrollera att lägesinställningen är korrekt.

Skrivaren skriver inte ut normalt via USB-gränssnittet

Orsak	Så här gör du
Endast Windows-användare Dataformatinställningen i skrivaregenskaperna har inte angetts till ASCII eller TBCP.	Skrivaren kan inte skriva ut binära data när den är ansluten till datorn via USB-gränssnittet. Kontrollera att dataformatinställningen, som du kan se om du klickar på Advanced (Avancerat) på PostScript-sidan i skrivaregenskaperna, har angetts till ASCII eller TBCP. Om du har Windows XP, klickar du på fliken Device Settings (Enhetsinställningar) i skrivaregenskaperna. Sedan klickar du på inställningen Output Protocol (Utskriftsprotokoll) och väljer ASCII eller TBCP.
Endast Macintosh-användare Dataformatinställningen i skrivaregenskaperna har inte angetts till ASCII.	Skrivaren kan inte skriva ut binära data när den är ansluten till datorn via USB-gränssnittet. Kontrollera att dataformatinställningen, som du kan se om du klickar på Print (Skriv ut) på menyn File (Arkiv), har angetts till ASCII.

Skrivaren skriver inte ut normalt via nätverksgränssnittet

Orsak	Så här gör du
Dataformatinställningen är inte samma som dataformatinställningen som anges i programmet (förutom i Mac OS X)	Om filen skapas i ett program där du kan ändra dataformat eller kodning, i t.ex. Photoshop, kontrollerar du att inställningen i programmet stämmer överens med den i skrivardrivrutinen.

Orsak	Så här gör du
<p>Endast för användare av Windows 2000</p> <p>Job Management On (Jobbhantering aktiverat) i skrivaregenskaperna.</p>	<p>Om AppleTalk är aktiverat och Job Management ON (Jobbhantering aktiverat) har valts skriver inte skrivaren ut normalt. Avmarkera kryssrutan Job Management On (Jobbhantering aktiverat) på sidan Job Settings (Jobbinställningar) i skrivaregenskaperna.</p>
<p>Endast Windows-användare</p> <p>Datorn är ansluten till nätverket med AppleTalk i en Windows 2000-miljö och inställningen Send CTRL+D Before Each Job (Skicka CTRL+D före varje jobb) eller Send CTRL+D After Each Job (Skicka CTRL+D efter varje jobb) på sidan Device Settings (Enhetsinställningar) i dialogrutan Properties (Egenskaper) har angetts till Yes (Ja).</p>	<p>Kontrollera att inställningarna Send CTRL+D Before Each Job (Skicka CTRL+D för varje jobb) och Send CTRL+D After Each Job (Skicka CTRL+D efter varje jobb) har angetts till No (Nej).</p>
<p>Endast Windows-användare</p> <p>Utskriftsdatan är för stor.</p>	<p>Klicka på Advanced (Avancerat) på sidan PostScript i skrivaregenskaperna, ändra sedan inställningen Data Format (Dataformat) från ASCII data (ASCII-data) (standard) till TBCP (Tagged binary communications protocol) (Taggat binärt kommunikationsprotokoll).</p> <p>När inställningen Binary (Binära) är inställd på On (På) är inte TBCP tillgängligt. Använd det binära protokollet. Se "PS3-menyn" på sidan 265 för mer information.</p>
<p>Endast Windows-användare</p> <p>Det går inte att skriva ut med nätverksgränssnittet.</p>	<p>Klicka på Advanced (Avancerat) på sidan PostScript i skrivaregenskaperna, ändra sedan inställningen Data Format (Dataformat) från ASCII data (ASCII-data) (standard) till TBCP (Tagged binary communications protocol) (Taggat binärt kommunikationsprotokoll).</p> <p>När inställningen Binary (Binära) är inställd på On (På) är inte TBCP tillgängligt. Använd det binära protokollet. Se "PS3-menyn" på sidan 265 för mer information.</p>

Odefinierat fel (endast Macintosh)

Orsak	Så här gör du
Den Mac OS-version du använder stöds inte.	Skrivardrivrutinen kan endast användas på Macintosh-datorer med Mac OS 9 version 9.1 eller senare, och Mac OS X version 10.2.x eller senare.

Det finns inte tillräckligt med minne för att skriva ut data (endast Macintosh)

Orsak	Så här gör du
Skrivardrivrutinen i Macintosh använder tillgängligt minne i systemet för att bearbeta utskriftsdata.	Prova något av följande för att frigöra minne för utskrift: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Minska cacheinställningen för RAM-minnet i minneskontrollpanelen (för Mac OS 9).<input type="checkbox"/> Stäng de program som du inte använder.<input type="checkbox"/> Öka minnesallokeringen för programmet du skriver ut från (Mac OS 9).<input type="checkbox"/> Stäng av bakgrundsutskrift.

Kundstöd

Kontakta kundstöd

Om Epson-produkten inte fungerar ordentligt och du inte kan lösa problemet med hjälp av felsökningsinformationen i produktens dokumentation, kontaktar du kundstödjtjänsten för att få hjälp. Kontrollera det europeiska garantidokumentet för att få information om hur du kontaktar EPSONs kundstöd.

De kan hjälpa dig vidare om du ger dem följande information:

- Produktens serienummer
(Etiketten med serienumret sitter normalt på produktens baksida.)
- Produktmodell
- Produktens programvaruversion
(Klicka på About (Om), Version Info (Versionsinfo) eller liknande knapp i programmet.)
- Märke och modell på datorn
- Datorns operativsystem och version
- Namn och versioner på programvara som du brukar använda med produkten

Webbplatsen för teknisk support

Gå till <http://www.epson.com> och välj Support-avsnittet på din lokala EPSON-webbplats för de senaste drivrutinerna, vanliga frågor, handböcker och annat nedladdningsbart material.

Epsons webbplats för teknisk support ger hjälp med problem som inte kan lösas med hjälp av felsökningsinformationen i dokumentationen till skrivaren.

Tekniska specifikationer

Papper

Eftersom kvaliteten på olika papper när som helst kan ändras av tillverkaren kan Epson inte garantera kvaliteten för någon typ av papper som inte kommer från Epson. Testa alltid ett nytt pappersprov innan du köper stora mängder eller skriver ut stora jobb.

Tillgängliga papperstyper

Papperstyp	Beskrivning
Vanligt papper	Vikt: 60 till 105 g/m ² (Returpapper godtas.* ¹)
Kuvert	Inget klister och ingen tejp. Inga fönsterkuvert. (Såvida det inte är särskilt utformat för laserskrivare.)
Etiketter	Bakgrundsbladet ska vara helt täckt utan några mellanrum mellan etiketterna.
Tjockt papper	Vikt: 106 till 163 g/m ²
Extra tjockt papper	Vikt: 164 till 216 g/m ² *2
Halvtjockt/EPSON Color Laser Paper	Vikt: 82 g/m ²
EPSON Color Laser Transparencies	Vikt: 140 g/m ²

Papperstyp	Beskrivning
Färgat papper	Ej bestruket
Papper med brevhuvud	Papper och bläck i brevhuvuden måste vara kompatibla med laserskrivare.

*1 Använd returpapper endast under normala temperatur- och fuktighetsförhållanden. Dålig papperskvalitet kan sänka utskriftskvaliteten, eller orsaka pappersstopp eller andra problem.

*2 Om du använder extra tjockt papper anger du Extra Thick (Extra tjockt) som inställning för Paper Type (Papperstyp) i skrivardrivrutinen.

Papper som inte bör användas

Du kan inte använda följande papper i den här skrivaren. Det kan leda till skador på skrivaren, pappersstopp och dålig utskriftskvalitet:

- Media som är avsett för andra färglaserskrivare, svartvita laserskrivare, färgkopiatorer, svartvita kopiatorer eller bläckstråleskrivare.
- Tryckt papper där utskrift har gjorts av andra färglaserskrivare, svartvita laserskrivare, färgkopiatorer, svartvita kopiatorer, bläckstråleskrivare eller termotransferskrivare.
- Karbonpapper, självkopierande papper, värmekänsligt papper, tryckkänsligt papper, syrapapper eller papper som använder högtemperaturkänsligt bläck (omkring 190 °C).
- Etiketter som lätt lossnar eller etiketter som inte täcker skiljearket helt.
- Bestruket papper eller papper med speciell ytfärgning.
- Papper som har bindningshål eller är perforerat.

- Papper med lim, häftklamrar, gem eller tejp.
- Papper som drar åt sig statisk elektricitet.
- Fuktigt papper.
- Papper med ojämn tjocklek.
- Mycket tjockt eller mycket tunt papper.
- Papper som är för mjukt eller för grovt.
- Papper som har olika fram- och baksida.
- Papper som är vikt, krökt, vågigt eller sönderrivet.
- Papper med oregelbunden form eller papper som inte har hörn med räta vinklar.

Utskriftsområde

Minst 5 mm marginal på alla sidor. (Utskriftsbredden ska vara 207,9 mm eller mindre.)

Obs!

- Utskriftsområdet varierar beroende på vilket emuleringsläge som används.*
- När du använder ESC/Page-språk finns det en minsta marginal på 5 mm längs alla kanter.*
- Utskriftskvaliteten kan bli ojämn beroende på det papper du använder. Skriv ut ett eller två pappersark för att kontrollera utskriftskvaliteten.*

Skrivare

Allmänt

Utskriftsmetod:	Laserstrålskanning och torr elektrofotografisk process	
Upplösning:	4800 RIT* ¹	
Kontinuerlig utskriftshastighet* ² :	Högst 35 sidor per minut med svartvit utskrift på papper med A4-storlek Högst 25 sidor per minut med färgutskrift på papper med A4-storlek	
Pappersmatning:	Automatisk eller manuell matning	
Justering av pappersmatning:	Mittjustering för alla storlekar	
Pappersinmatningskapacitet:		
Kombifack:	Upp till 150 ark vanligt papper (60~105 g/m ²) Upp till 15 mm tjock bunt med kuvert Upp till 15 mm tjock bunt med OH-film Upp till 15 mm tjock bunt med etiketter	
Nedre standardpapperskasset:	Upp till 550 ark med vanligt papper (60~105 g/m ²)	
Pappersutmatning:	För alla papperstyper och storlekar	
Pappersutmatningskapacitet:	Upp till 250 ark med vanligt papper (60~105 g/m ²)	
Dubbelsidig utskrift:	Papperstyp:	Pappersstorlek:
	Vanligt papper	A4, B5, A5, Letter (LT), Executive (EXE), Government Legal (GLG), Legal (LGL)
	EPSON Color Laser Paper	A4

Skrivarspråk:	ECP/Page-skrivarspråk
	ESC/P 2 24-stifts skrivaremulering (ESC/P 2-läge)
	ESC/P 9-stifts skrivaremulering (FX-läge)
	IBM Proprinter-emulering (I239X-läge)
	Adobe PostScript3
Inbyggda teckensnitt:	84 skalbara teckensnitt och 7 bitmappsteckensnitt
RAM:	128 MB, utbyggbart upp till 640 MB

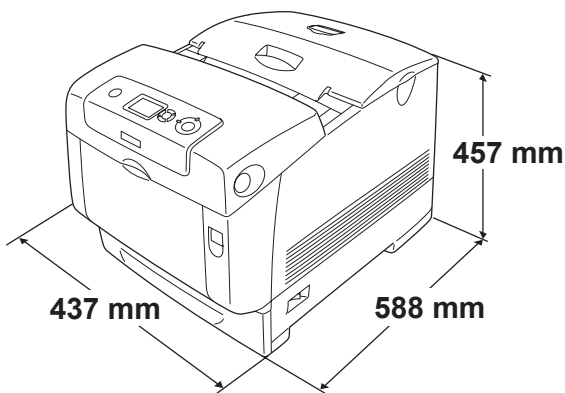
*1 Epson AcuLaser Resolution Improvement Technology.

*2 Utskriftshastigheten varierar mellan olika papperskällor och villkor.

Omgivning

Temperatur:	Vid användning:	5 till 32 °C (41 till 90 °F)
	När den ej används:	-20 till 40 °C (-40 till 104 °F)
Luffuktighet:	Vid användning:	15 till 85 % RH
	När den ej används:	5 till 85 % RH
Altitud:	Maximalt 3 100 meter	

Mekanik



Vikt:	Ca 34,6 kg, exklusive förbrukningsartiklar och tillval
Livslängd	5 år eller 600 000 sidor, beroende på vad som kommer först (om vanligt horisontellt papper av A4-storlek används)

Elektricitet

			120 V-modell KDAS-1a	220-240 V-modell KDBS-1a
Spänning			120 V ± 10 %	220 V-240 V ± 10 %
Märkfrekvens			50 Hz/60 Hz ± 3 Hz	50 Hz/60 Hz ± 3 Hz
Märkström			Mindre än 10 A	Mindre än 5 A
Strömförbrukning	Under utskrift	Genomsnitt (färgutskrift)	357 W	329 W
		Genomsnitt (svartvit utskrift)	437 W	409 W
		MAX	900 W	960 W
	I standbyläge		70 W	71 W
	Viloläge*		Upp till 21 W	Upp till 25 W

* Totalt uppehåll. Överensstämmer med Energy Star-programmet.

Standard och godkännanden

USA-modellen:

Säkerhet

UL 60950
CSA No. 60950

EMC

FCC Part 15 Subpart B Class B
CSA C108.8 Class B

Europa-modellen:

Lågspänningsdirektivet	EN 60950
73/23/EEG	EN 55022 Class B
EMC-direktivet	EN 55024
89/336/EEG	EN 61000-3-2
	EN 61000-3-3

Australien-modellen:

EMC	AS/NZS CISPR22 Class B
-----	------------------------

Lasersäkerhet

Den här skrivaren är certifierad som en laserprodukt i Klass 1 under U.S. Department of Health and Human Services (DHHS) Radiation Performance Standard i enlighet med Radiation Control for Health and Safety Act från 1968. Detta innebär att skrivaren inte avger skadlig laserstrålning.

Eftersom utsläpp av laserstrålning är fullständigt begränsat inom skyddskåpor och höljen, kan laserstrålen inte komma ut ur maskinen någon gång under användningen.

CDRH-bestämmelser

USA:s Center for Devices and Radiological Health (CDRH) under amerikanska livsmedels- och läkemedelsverket (Food and Drug Administration) implementerade bestämmelser för laserprodukter den 2 augusti 1976. Produkter som säljs i USA måste följa dessa regler. Etiketten nedan anger överensstämmelse med CDRH-bestämmelserna och måste finnas på laserprodukter som säljs i USA.

This laser product conforms to the applicable
requirement of 21 CFR
Chapter I, subchapter J.

SEIKO EPSON CORP.
Hirooka Office
80 Hirooka, Shiojiri-shi, Nagano-ken,
Japan

Gränssnitt

Parallellgränssnitt

Använd den IEEE 1284-I-kompatibla parallellanslutningen.

ECP-läge/nibble-läge

USB-gränssnitt

USB 2.0 High Speed mode (höghastighetsläge)

Anm.:

- Endast datorer som är utrustade med en USB-anslutning och som kör Mac OS 9.x eller X och Windows XP, Me, 98, 2000 eller Server 2003 stöder USB-gränssnittet.
- Datorn måste ha stöd för USB 2.0 för att USB 2.0 ska kunna användas som gränssnitt när du ska ansluta datorn till skrivaren.
- USB 2.0 är helt kompatibelt med USB 1.1, vilket gör att USB 1.1 kan användas som gränssnitt.
- USB 2.0 kan användas med operativsystemen Windows XP, 2000 och Server 2003. Använd ett USB 1.1-gränssnitt om ditt operativsystem är Windows Me eller 98.

Ethernet-gränssnitt

Du kan använda IEEE 802.3 100BASE-TX/10 BASE-T skärmd, partvinnad gränssnittskabel med RJ45-anslutning.

Obs!

Ethernet-gränssnitt finns inte på alla skrivarmodeller.

Tillval och förbrukningsartiklar

Papperskassettenhet (tillval)

Produktkod:	C12C802251 (för 550 ark) C12C802261 (för 1100 ark)
Pappersstorlek:	A4, A5, B5, Letter (LT), Executive (EXE), Legal (LGL), Government Legal (GLG)
Pappersvikt:	60 till 105 g/m ²
Pappersmatning:	Tre papperskassetter monterade Automatiskt matningssystem Kassettkapacitet upp till 550 ark (för varje kasset)
Papperstyper:	Vanligt papper/halvtjockt
Strömtillförsel:	DC 24 V / 0,7 A och DC 3,3 V / 0,1 A från skrivaren (för 550 ark) DC 24 V / 1,0 A och DC 3,3 V / 0,2 A från skrivaren (för 1100 ark)
Modell:	KDA-2* (för 550 ark) KDA-3* (för 1100 ark)
Mått och vikt:	
Papperskassettenhet för 550 ark:	
Höjd:	154 mm
Bredd:	429 mm
Djup:	509 mm
Vikt:	7 kg inklusive alla kassetter
Papperskassettenhet för 1100 ark:	
Höjd:	364 mm
Bredd:	584 mm

Djup:	695 mm
Vikt:	21 kg inklusive alla kassetter

* Den här produkten uppfyller CE-märkningskraven i enlighet med EG-direktivet 89/336/EEG.

Minnesmoduler

Produktkod:	C12C832661* ¹
DRAM-typ:	DDR333 SDRAM (PC2700), 200Pin S.O.DIMM* ²
Minnesstorlek:	128 MB, 256 MB, 384 MB, 512 MB, 640 MB

*¹ Den här produkten uppfyller CE-märkningskraven i enlighet med EG-direktivet 89/336/EEG.

*² Endast DIMM-enheter som har producerats särskilt för EPSON-produkter är kompatibla.

Hårddiskenhet

Produktkod:	C12C824172*
Kapacitet:	40 GB

* Den här produkten uppfyller CE-märkningskraven i enlighet med EG-direktivet 89/336/EEG.

Tonerkassett

Produktkod:	Gul:	0242
	Magenta:	0243
	Cyan:	0244
	Svart:	0245
Förvaringstemperatur:	-20 till 40 °C (-4 till 104 °F)	
Luffuktighet vid förvaring:	5 till 85 % RH	
Modell:	Gul:	0242*
	Magenta:	0243*
	Cyan:	0244*
	Svart:	0245*

* Den här produkten uppfyller CE-märkningskraven i enlighet med EG-direktivet 89/336/EEG.

Fotoledarenhet

Produktkod:	1109
Förvaringstemperatur:	-20 till 40 °C (-4 till 104 °F)
Luffuktighet vid förvaring:	5 till 85 % RH
Modell:	1109*

* Den här produkten uppfyller CE-märkningskraven i enlighet med EG-direktivet 89/336/EEG.

Fixeringsenhet

Produktkod:	3020/3021*
Förvaringstemperatur:	-20 till 40 °C (-4 till 104 °F)
Luffuktighet vid förvaring:	5 till 85 % RH

* Den här produkten uppfyller CE-märkningskraven i enlighet med EG-direktivet 89/336/EEG.

Överföringsenhet

Produktkod:	3022*
Förvaringstemperatur:	-20 till 40 °C (-4 till 104 °F)
Luffuktighet vid förvaring:	5 till 85 % RH

* Den här produkten uppfyller CE-märkningskraven i enlighet med EG-direktivet 89/336/EEG.

Information om teckensnitt

Arbeta med teckensnitt

EPSON BarCode Fonts (endast Windows)

Med EPSON BarCode Fonts kan du enkelt skapa och skriva ut många typer av streckkoder.

Normalt är skapandet av streckkoder en arbetsam process som kräver att du anger olika kommandokoder, t.ex. starttecken, stopptecken och OCR-B, förutom själva streckkodstecknen. Epsons streckkodsteckensnitt är dock utformade så att sådana koder läggs till automatiskt vilket gör det enkelt att skriva ut streckkoder som överensstämmer med olika streckkodsstandarder.

EPSON BarCode Fonts stöder följande streckkodstyper.

Streckkodsstandard	EPSON BarCode	OCR-B	Kontrollisifra	Kommentarer
EAN	EPSON EAN-8	Ja	Ja	Skapar EAN-streckkoder (förkortad version).
	EPSON EAN-13	Ja	Ja	Skapar EAN-streckkoder (standardversion).
UPC-A	EPSON UPC-A	Ja	Ja	Skapar UPC-A-streckkoder.
UPC-E	EPSON UPC-E	Ja	Ja	Skapar UPC-E-streckkoder.

Streckkods standard	EPSON BarCode	OCR-B	Kontroll siffra	Kommentarer
Code39	EPSON Code39	Nej	Nej	Utskrift av OCR-B och kontrollsiffror kan anges med teckensnittsnamnet.
	EPSON Code39 CD	Nej	Ja	
	EPSON Code39 CD Num	Ja	Ja	
	EPSON Code39 Num	Ja	Nej	
Code128	EPSON Code128	Nej	Ja	Skapar Code128-streckkoder.
Interleaved 2 of 5 (ITF)	EPSON ITF	Nej	Nej	Utskrift av OCR-B och kontrollsiffror kan anges med teckensnittsnamnet.
	EPSON ITF CD	Nej	Ja	
	EPSON ITF CD Num	Ja	Ja	
	EPSON ITF Num	Ja	Nej	
Codabar	EPSON Codabar	Nej	Nej	Utskrift av OCR-B och kontrollsiffror kan anges med teckensnittsnamnet.
	EPSON Codabar CD	Nej	Ja	
	EPSON Codabar CD Num	Ja	Ja	
	EPSON Codabar Num	Ja	Nej	

Systemkrav

För att kunna använda EPSON BarCode Fonts måste datorsystemet uppfylla följande krav:

Dator:	IBM PC-serien eller IBM som är kompatibel med en i386SX eller större processor
Operativsystem:	Microsoft Windows XP, Me, 98, 2000 eller Server 2003
Hårddisk:	15 till 30 kB ledigt utrymme, beroende på teckensnittet.

Obs!

EPSON BarCode Fonts kan endast användas tillsammans med skrivardrivrutiner från Epson.

Installera EPSON BarCode Fonts

Följ stegen nedan för att installera EPSON BarCode Fonts. Tillvägagångssättet som beskrivs här gäller för installation i Windows 98. Instruktionerna för andra Windows-operativsystem är i stort sett desamma.

1. Se till att skrivaren är avstängd och att Windows körs på datorn.
2. Sätt i cd-romskivan med skrivarprogramvaran i cd-romenheten.

Obs!

- Om fönstret för val av språk visas väljer du ditt land.
- Om fönstret för EPSONs installationsprogram inte öppnas automatiskt dubbelklickar du på ikonen My Computer (Den här datorn), högerklickar på cd-rom-ikonen och klickar på OPEN (Öppna) på menyn som visas. Dubbelklicka sedan på Epsetup.exe.

-
-
3. Klicka på Continue (Fortsätt). När skärmbilden om licensavtal för programvaran visas läser du texten och klickar sedan på Agree (Jag godkänner).
4. I dialogrutan som visas klickar du på Local (Lokalt).



-
-
-
-
5. Klicka på Custom (Anpassat).



6. Markera kryssrutan EPSON BarCode Font och klicka på Install (Installera). Följ sedan anvisningarna på skärmen.



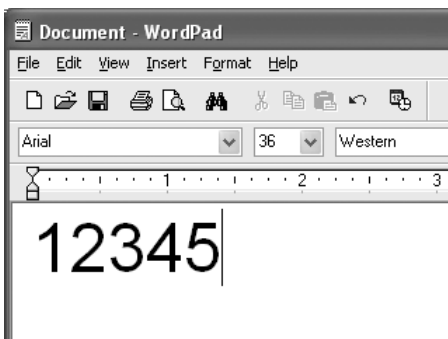
7. När installationen är slutförd klickar du på OK.

EPSON BarCode Fonts har nu installerats på datorn.

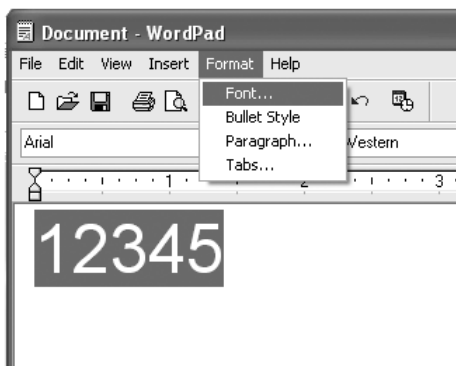
Skriva ut med EPSONS streckkodsteckensnitt

Följ stegen nedan för att skapa och skriva ut streckkoder med EPSONS streckkodsteckensnitt. Det program som förekommer i de här instruktionerna är Microsoft WordPad. Det faktiska tillvägagångssättet kan variera något när man skriver ut från andra program.

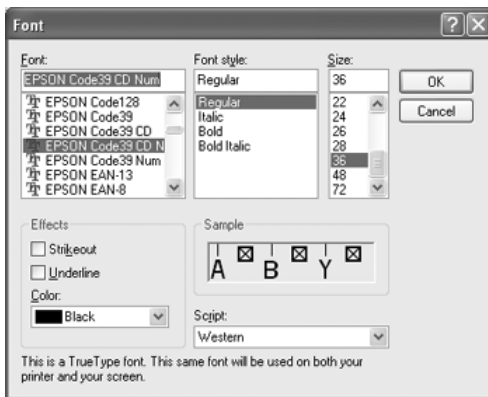
1. Öppna ett dokument i programmet och ange de tecken som du vill omvandla till en streckkod.



2. Markera tecknen och välj sedan FONT (Teckensnitt) på menyn Format.



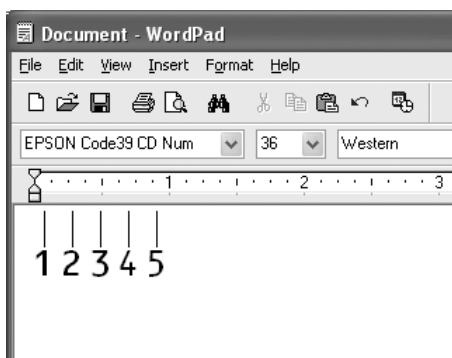
3. Välj det streckkodsteckensnitt du vill använda, ange teckenstorlek och klicka på OK.



Obs!

I Windows XP, 2000 eller Server 2003 kan du inte använda teckenstorlekar som är större än 96 punkter när du skriver ut streckkoder.

4. De tecken du valde visas som streckkodstecken som liknar dem som visas nedan.



5. Välj Print (Skriv ut) på menyn File (Arkiv), välj EPSON-skrivaren och klicka sedan på Properties (Egenskaper). Gör följande inställningar i skrivardrivrutinen. Skrivaren är en färgskrivare. Se avsnittet för drivrutin för färgskrivare i tabellen nedan.

	Drivrutin för monokrom skrivare	Drivrutin för färgskrivare	Drivrutin för värdbase rad, monokrom skrivare	Drivrutin för värdbase rad färgskrivare
Color (Färg)	(ej tillgänglig)	Black (Svart)	(ej tillgänglig)	Black (Svart)
Print Quality (Utskriftskvalitet)	Text & Image (Text och bild)*	Text*	Text & Image (Text och bild)*	Text*
Toner Save (Tonersparläge)	Ej valt	Ej valt	Ej valt	Ej valt
Zoom Options (Zoomningsalternativ)	Ej valt	Ej valt	Ej valt	Ej valt
Grafikläge (i dialogrutan Extended Settings (Utökadeinställningar) som du kommer till via fliken Optional Settings (Tillvalsinställningar)).	High Quality (Printer) kvalitet (skrivare))	(ej tillgänglig)	(ej tillgänglig)	(ej tillgänglig)
Utskriftsläge (i dialogrutan Extended Settings (Utökade inställningar) som du kommer till via fliken Optional Settings (Tillvalsinställningar)).	(ej tillgänglig)	High Quality (Printer) (Hög kvalitet (skrivare))	(ej tillgänglig)	(ej tillgänglig)

* De här inställningarna är tillgängliga när kryssrutan Automatic (Automatiskt) är markerad på fliken Basic Settings (Grundinställningar). När kryssrutan Advanced (Avancerat) är markerad klickar du på knappen More Settings (Fler inställningar) och ställer in upplösningen på 600 dpi.

6. Klicka på OK för att skriva ut streckkoden.

Anm.:

Om det är något fel på teckensträngen för streckkoden, t.ex. felaktiga data, skrivs streckkoden ut så som den ser ut på skärmen, men den kan inte läsas av en streckkodsläsare.

Anmärkningar om inmatning och formatering av streckkoder

Lägg märke till följande när du skriver in och formaterar streckkodstecken:

- Tillämpa ingen fyllning eller särskild teckenformatering, t.ex. fetstil, kursiv stil eller understrykning.
- Skriv endast ut streckkoder i svartvitt.
- Ange endast rotationsvinklar på 90°, 180° och 270° när du roterar tecken.
- Stäng av alla automatiska inställningar för tecken- och ordavstånd i programmet.
- Använd inga programfunktioner för att förstora eller förminska tecken i endast lodrät eller vågrät riktning.
- Stäng av programmets autokorrigeringsfunktioner för stavning, grammatik, avstånd osv.
- För att det ska vara enklare att skilja mellan streckkoder och annan text i dokumentet kan du ställa in så att textsymboler visas, t.ex. stycketecken och tabbar.

- ❑ Eftersom specialtecken som starttecken och stopptecken läggs till när ett av EPSONs streckkodsteckensnitt väljs, kan det hända att den streckkod som skapas har fler tecken än vad som ursprungligen matades in.
- ❑ För bästa resultat bör du endast använda de teckenstorlekar som rekommenderas i "Specifikationer för streckkodsteckensnitt" på sidan 471 för det streckkodsteckensnitt som du använder. Streckkoder i andra storlekar är kanske inte läsbara i alla streckkodsläsare.

Obs!

Beroende på utskriftstätheten eller papperets kvalitet eller färg är streckkoderna kanske inte läsbara i alla streckkodsläsare. Skriv ut ett test och kontrollera att streckkoden kan läsas av innan du skriver ut större mängder.

Specifikationer för streckkodsteckensnitt

Det här avsnittet innehåller information om specifikationerna för teckeninmatning för varje streckkodsteckensnitt från EPSON.

EPSON EAN-8

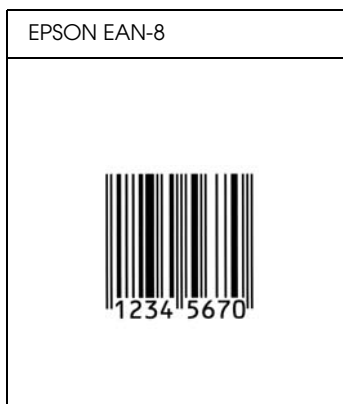
- ❑ EAN-8 är en åttasiffrig, förkortad version av streckkodsstandarden EAN.
- ❑ Eftersom kontrollsiffran läggs till automatiskt kan endast 7 tecken matas in.

Teckentyp	Siffror (0 till 9)
Antal tecken	7 tecken
Teckenstorlek	52 pt till 130 pt (upp till 96 pt i Windows XP/2000/Server 2003). Rekommenderade storlekar är 52 pt, 65 pt (standard), 97,5 pt och 130 pt.

Följande koder infogas automatiskt och behöver inte matas in manuellt:

- Vänster/höger marginal
- Vänster/höger stödtecken
- Mittmarkeringstecken
- Kontrollsiffra
- OCR-B

Utskriftsexempel



EPSON EAN-13

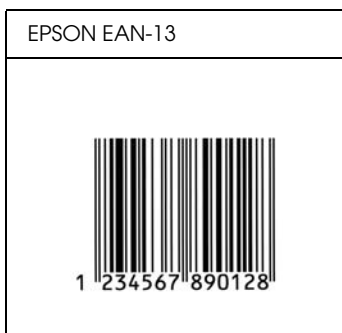
- EAN-13 är standardversionen av den 13-siffriga EAN-streckkoden.
- Eftersom kontrollsiffran läggs till automatiskt kan endast 12 tecken matas in.

Teckentyp	Siffror (0 till 9)
Antal tecken	12 tecken
Teckenstorlek	60 pt till 150 pt (upp till 96 pt i Windows XP/2000/Server 2003). Rekommenderade storlekar är 60 pt, 75 pt (standard), 112,5 pt och 150 pt.

Följande koder infogas automatiskt och behöver inte matas in manuellt:

- Vänster/höger marginal
- Vänster/höger stödtecken
- Mittmarkeringstecken
- Kontrollsiffra
- OCR-B

Utskriftsexempel



EPSON UPC-A

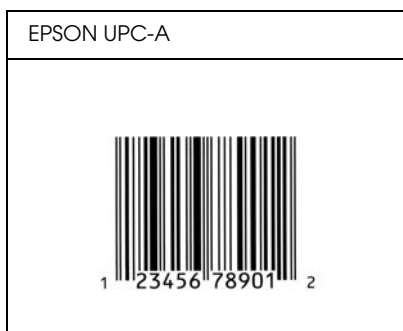
- UPC-A är den standardstreckkod som anges i American Universal Product Code (UPC Symbol Specification Manual).
- Endast vanliga UPC-koder stöds. Tilläggskoder stöds inte.

Teckentyp	Siffror (0 till 9)
Antal tecken	11 tecken
Teckenstorlek	60 pt till 150 pt (upp till 96 pt i Windows XP/2000/Server 2003). Rekommenderade storlekar är 60 pt, 75 pt (standard), 112,5 pt och 150 pt.

Följande koder infogas automatiskt och behöver inte matas in manuellt:

- Vänster/höger marginal
- Vänster/höger stödtecken
- Mittmarkeringstecken
- Kontrollsiffra
- OCR-B

Utskriftsexempel



EPSON UPC-E

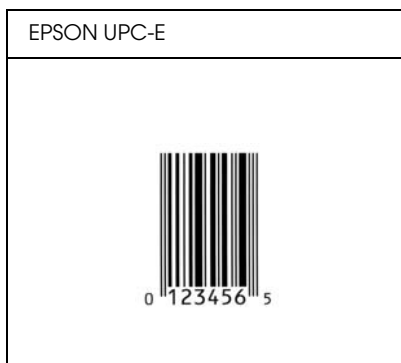
- UPC-E är en UPC-A nollutelämnande streckkod (tar bort extra nollor) som anges i American Universal Product Code (UPC Symbol Specification Manual).

Teckentyp	Siffror (0 till 9)
Antal tecken	6 tecken
Teckenstorlek	60 pt till 150 pt (upp till 96 pt i Windows XP/2000/Server 2003). Rekommenderade storlekar är 60 pt, 75 pt (standard), 112,5 pt och 150 pt.

Följande koder infogas automatiskt och behöver inte matas in manuellt:

- Vänster/höger marginal
- Vänster/höger stödtecken
- Kontrollsiffror
- OCR-B
- Siffran "0"

Utskriftsexempel



EPSON Code39


- Fyra Code39-teckensnitt finns tillgängliga och de gör det möjligt att aktivera och avaktivera automatisk infogning av kontrollsiffror och OCR-B.
- Höjden på streckkoden justeras automatiskt till 15 % eller mer av dess totala längd, i överensstämmelse med standarden för Code39. Av den anledningen är det viktigt att ha minst ett mellanslag mellan streckkoden och den omgivande texten för att förhindra överlappning.
- Mellanslag i Code39-streckkoder ska matas in som “_”-understreck.
- När du skriver ut två eller flera streckkoder på en rad avgränsar du streckkoderna med en tabb eller väljer ett annat teckensnitt än ett streckkodsteckensnitt och matar in mellanslaget. Om ett mellanslag matas in medan ett Code39-tecken är valt blir inte streckkoden korrekt.

Teckentyp	Alfanumeriska tecken (A till Z, 0 till 9) Symboler (- . mellanslag \$ / + %)
Antal tecken	Ingen begränsning
Teckenstorlek	När OCR-B inte används: 26 pt eller fler (högst 96 pt i Windows XP/2000/Server 2003). Rekommenderade storlekar är 26 pt, 52 pt, 78 pt och 104 pt. När OCR-B används: 36 pt eller fler (högst 96 pt i Windows XP/2000/Server 2003). Rekommenderade storlekar är 36 pt, 72 pt, 108 pt och 144 pt.

Följande koder infogas automatiskt och behöver inte matas in manuellt:

- Vänster/höger tyst zon
- Kontrollsiffra
- Start-/stopptecken

Utskriftsexempel

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
	
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num
 1 2 3 4 5 6 7	 1 2 3 4 5 6 7 8

EPSON Code128

- ❑ Code128-tecken stöder koduppsättningarna A, B och C. När koduppsättningen för en teckenrad ändras i mitten av raden infogas automatiskt en konverteringskod.
- ❑ Höjden på streckkoden justeras automatiskt till 15 % eller mer av dess totala längd, i överensstämmelse med standarden för Code128. Av den anledningen är det viktigt att ha minst ett mellanslag mellan streckkoden och den omgivande texten för att förhindra överlappning.
- ❑ Vissa program raderar automatiskt mellanslagen i slutet av rader eller gör om flera mellanslag till tabbar. Det kan hända att streckkoder som innehåller mellanslag inte skrivs ut på ett korrekt sätt från program som automatiskt raderar mellanslag från radsluten eller gör om flera mellanslag till tabbar.

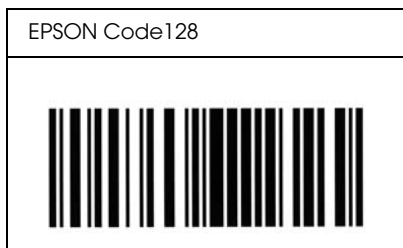
- ❑ När du skriver ut två eller flera streckkoder på en rad avgränsar du streckkoderna med en tabb eller väljer ett annat teckensnitt än ett streckkodsteckensnitt och matar in mellanslaget. Om ett mellanslag matas in medan ett Code128-tecken är valt blir inte streckkoden korrekt.

Teckentyp	Alla ASCII-tecken (totalt 95)
Antal tecken	Ingen begränsning
Teckenstorlek	26 pt till 104 pt (upp till 96 pt i Windows XP/2000/Server 2003). Rekommenderade storlekar är 26 pt, 52 pt, 78 pt och 104 pt.

Följande koder infogas automatiskt och behöver inte matas in manuellt:

- ❑ Vänster/höger tyst zon
- ❑ Start-/stopptecken
- ❑ Kontrollsiffra
- ❑ Ändra koduppsättningstecken

Utskriftsexempel



EPSON ITF

- EPSON ITF-teckensnitt överensstämmer med standarden USS Interleaved 2-of-5 (amerikansk).
- Fyra EPSON ITF-teckensnitt finns tillgängliga och gör det möjligt att aktivera och avaktivera automatisk infogning av kontrollsiffror och OCR-B.
- Höjden på streckkoden justeras automatiskt till 15 % eller mer av dess totala längd, i överensstämmelse med standarden för Interleaved 2-of-5. Av den anledningen är det viktigt att ha minst ett mellanslag mellan streckkoden och den omgivande texten för att förhindra överlappning.
- Interleaved 2-of-5 behandlar två tecken som en grupp. När antalet tecken är ojämnt lägger EPSON ITF-teckensnitt automatiskt till en nolla i början av teckensträngen.

Teckentyp	Siffror (0 till 9)
Antal tecken	Ingen begränsning
Teckenstorlek	När OCR-B inte används: 26 pt eller fler (högst 96 pt i Windows XP/2000/Server 2003). Rekommenderade storlekar är 26 pt, 52 pt, 78 pt och 104 pt. När OCR-B används: 36 pt eller fler (högst 96 pt i Windows XP/2000/Server 2003). Rekommenderade storlekar är 36 pt, 72 pt, 108 pt och 144 pt.

Följande koder infogas automatiskt och behöver inte matas in manuellt:

- Vänster/höger tyst zon
- Start-/stopptecken
- Kontrollsiffra
- Siffran "0" (läggs vid behov till i början av en teckensträng)

Utskriftsexempel

EPSON ITF	EPSON ITF CD
	
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num
 0 1 2 3 4 5 6 7	 1 2 3 4 5 6 7 0

EPSON Codabar

- Fyra Codabar-teckensnitt finns tillgängliga och de gör det möjligt att aktivera och avaktivera automatisk infogning av kontrollsiffror och OCR-B.
- Höjden på streckkoden justeras automatiskt till 15% eller mer av dess totala längd, i överensstämmelse med standarden för Codabar. Av den anledningen är det viktigt att ha minst ett mellanslag mellan streckkoden och den omgivande texten för att förhindra överlappning.
- När ett start- eller ett stopptecken matas in infogar Codabar-teckensnitt automatiskt det kompletterande tecknet.
- Om varken ett start- eller stopptecken matas in, infogas dessa tecken automatiskt som bokstaven "A".

Teckentyp	Siffror (0 till 9) Symboler (- \$: / . +)
Antal tecken	Ingen begränsning
Teckenstorlek	När OCR-B inte används: 26 pt eller fler (högst 96 pt i Windows XP/2000/Server 2003). Rekommenderade storlekar är 26 pt, 52 pt, 78 pt och 104 pt. När OCR-B används: 36 pt eller fler (högst 96 pt i Windows XP/2000/Server 2003). Rekommenderade storlekar är 36 pt, 72 pt, 108 pt och 144 pt.

Följande koder infogas automatiskt och behöver inte matas in manuellt:

- Vänster/höger tyst zon
- Start-/stopptecken (när de inte är inmatade)
- Kontrollsiffra

Utskriftsexempel

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
	
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num
 A 1 2 3 4 5 6 7 A	 A 1 2 3 4 5 6 7 4 A

Tillgängliga teckensnitt

I följande tabell visas de teckensnitt som är installerade på datorn. Teckensnittsnamnen visas i teckensnittslistan för programvaran om du använder drivrutinen som medföljer skrivaren. Om du använder en annan drivrutin kanske inte alla teckensnitt är tillgängliga.

Nedan visas de teckensnitt som medföljer skrivaren, enligt emuleringsläget.

ESC/P 2- och FX-lägen

Teckensnittsnamn	Familj
Courier	Medium, Bold
EPSON Prestige	-
EPSON Roman	-
EPSON Sans serif	-
Arial	Medium, Bold
Letter Gothic	Medium, Bold
Times New Roman	Medium, Bold
EPSON Script	-
OCR A	-
OCR B	-

* Endast tillgängligt i ESC/P2-läge.

Obs!

Beroende på utskriftstätheten eller papperets kvalitet eller färg är teckensnitten OCR A och OCR B kanske inte läsbara. Skriv ut ett test och kontrollera att teckensnitten kan läsas av innan du skriver ut större mängder.

I239X-läge

Teckensnittsnamn	Familj
Courier	Medium, Bold
EPSON Prestige	-
EPSON Gothic	-
EPSON Orator	-
EPSON Script	-
EPSON Presentor	-

Teckensnittsnamn	Familj
EPSON Sans serif	-
OCR B	-

Obs!

Beroende på utskriftstätheten eller papperets kvalitet eller färg är teckensnittet OCR B kanske inte läsbart. Skriv ut ett test och kontrollera att teckensnittet kan läsas av innan du skriver ut större mängder.

PS 3-läge

Sjutton skalbara teckensnitt. Teckensnitten är: Courier, Courier Oblique, Courier Bold, Courier Bold Oblique, Helvetica, Helvetica Oblique, Helvetica Bold, Helvetica Bold Oblique, Helvetica Narrow, Helvetica Narrow Oblique, Helvetica Narrow Bold, Helvetica Narrow Bold Oblique, Times Roman, Times Italic, Times Bold, Times Bold Italic och Symbol.

P5C-läge

För information om symboluppsättningen kan du se "I P5C-läget" på sidan 498.

Skalbart teckensnitt

Teckensnittsnamn	Symboluppsättning
Courier	*1
Courier Bold	*1
Courier Italic	*1
Courier Bold Italic	*1
Letter Gothic	*1
Letter Gothic Bold	*1
Letter Gothic Italic	*1
CourierPS	*3
CourierPS Bold	*3
CourierPS Oblique	*3
CourierPS Bold Oblique	*3
CG Times	*2
CG Times Bold	*2
CG Times Italic	*2
CG Times Bold Italic	*2
CG Omega	*3
CG Omega Bold	*3
CG Omega Italic	*3
CG Omega Bold Italic	*3
Coronet	*3
Clarendon Condensed	*3

Teckensnittsnamn	Symboluppsättning
Univers Medium	*2
Univers Bold	*2
Univers Medium Italic	*2
Univers Bold Italic	*2
Univers Medium Condensed	*3
Univers Bold Condensed	*3
Univers Medium Condensed Italic	*3
Univers Bold Condensed Italic	*3
Antique Olive	*3
Antique Olive Bold	*3
Antique Olive Italic	*3
Garamond Antiqua	*3
Garamond Halbfett	*3
Garamond Kursiv	*3
Garamond Kursiv Halbfett	*3
Marigold	*3
Albertus Medium	*3
Albertus Extra Bold	*3
Arial	*3
Arial Bold	*3
Arial Italic	*3
Arial Bold Italic	*3
Times New Roman	*3
Times New Roman Bold	*3
Times New Roman Italic	*3
Times New Roman Bold Italic	*3

Teckensnittsnamn	Symboluppsättning
Helvetica	*3
Helvetica Bold	*3
Helvetica Oblique	*3
Helvetica Bold Oblique	*3
Helvetica Narrow	*3
Helvetica Narrow Bold	*3
Helvetica Narrow Oblique	*3
Helvetica Narrow Bold Oblique	*3
Palatino Roman	*3
Palatino Bold	*3
Palatino Italic	*3
Palatino Bold Italic	*3
ITC Avant Garde Gothic Book	*3
ITC Avant Garde Gothic Demi	*3
ITC Avant Garde Gothic Book Oblique	*3
ITC Avant Garde Demi Oblique	*3
ITC Bookman Light	*3
ITC Bookman Demi	*3
ITC Bookman Light Italic	*3
ITC Bookman Demi Italic	*3
New Century Schoolbook Roman	*3
New Century Schoolbook Bold	*3
New Century Schoolbook Italic	*3
New Century Schoolbook Bold Italic	*3
Times Roman	*3
Times Bold	*3

Teckensnittsnamn	Symboluppsättning
Times Italic	*3
Times Bold Italic	*3
ITC Zapf Chancery Medium Italic	*3
Symbol	*4
Wingdings	*5
ITC Zapf Dingbats	*6
SymbolPS	*4

Hebreiskt skalbart teckensnitt

Teckensnittsnamn	Symboluppsättning
Dorit	*7
Dorit Bold	*7
Naamit	*7
Naamit Bold	*7
Malka	*7
Malka Bold	*7
Malka Italic	*7

Arabiskt skalbart teckensnitt

Teckensnittsnamn	Symboluppsättning
Koufi	*8
Koufi Bold	*8
Naskh	*8
Naskh Bold	*8
Ryadh	*8
Ryadh Bold	*8

Bitmappsteckensnitt




Teckensnittsnamn	Symboluppsättning
Line Printer	*9

Bitmappsteckensnitt för OCR/streckkod

Teckensnittsnamn	Symboluppsättning
OCR A	*10
OCR B	*11
Code39 9.37cpi	*12
Code39 4.68cpi	*12
EAN/UPC	*13
EAN/UPC Bold	*13

Skriva ut teckensnittsexempel

Du kan skriva ut exempel på tillgängliga teckensnitt i varje läge med hjälp av Informationsmenyn på kontrollpanelen. Följ stegen nedan om du vill skriva ut teckensnittsexempel.

1. Kontrollera att papperet har fyllts på.
2. Kontrollera att displayen visar **Ready (Redo)** eller **Sleep (Viloläge)** och tryck sedan på knappen  Enter.
3. Tryck på  nedåt-knappen och välj teckensnittsexemplet för lämpligt läge.
4. Tryck på  Enter om du vill skriva ut sidan med teckensnittsexempel.

Lägga till fler teckensnitt

Du kan lägga till flera olika teckensnitt på datorn. I de flesta teckensnittspaket ingår ett installationsprogram för detta.

Mer information om hur du installerar teckensnitt finns i datorns dokumentation.

Välja teckensnitt

Om det går kan du välja teckensnitt i programmet. Mer information finns i dokumentationen till programmet.

Om du skickar oformaterad text till skrivaren direkt från DOS eller om du använder ett enkelt programvarupaket som inte innehåller teckensnittsval, kan du välja teckensnitt i skrivarens kontrollpanel i ESC/P 2-, FX- eller I239X-emuleringsläget.

Ladda ned teckensnitt

Du kan ladda ned eller överföra teckensnitt som finns på datorns hårddisk till skrivaren och skriva ut dem. Nedladdade teckensnitt, som även kallas nedladdningsbara teckensnitt, finns kvar i skrivarminnet tills du stänger av skrivaren eller återställer den. Om du tänker ladda ned många teckensnitt, måste du se till att skrivaren har tillräckligt med minne.

I de flesta teckensnittspaket ingår ett installationsprogram vilket gör hanteringen lättare. I installationsprogrammet kan du välja att teckensnitten ska laddas ned automatiskt när du startar datorn eller att teckensnitten bara laddas ned när du behöver skriva ut ett visst teckensnitt.

EPSON Font Manager (endast Windows)

EPSON Font Manager innehåller 131 programteckensnitt.

Systemkrav

För att kunna använda EPSON Font Manager måste datorsystemet uppfylla följande krav:

Dator:	IBM PC-serien eller IBM som är kompatibel med en 486 eller större processor
Operativsystem:	Microsoft Windows Me, 98, XP, 2000 eller Server 2003 Internet Explorer 4.0 eller senare
Hårddisk:	Minst 15 MB ledigt utrymme

Installera EPSON Font Manager

Följ stegen nedan för att installera EPSON Font Manager.

1. Se till att skrivaren är avstängd och att Windows körs på datorn.
2. Sätt i cd-romskivan med skrivarprogramvaran i cd-romenheten.

Obs!

- Om fönstret för val av språk visas väljer du ditt land.
- Om fönstret för EPSONs installationsprogram inte öppnas automatiskt dubbelklickar du på ikonen My Computer (Den här datorn), högerklickar på cd-rom-ikonen och klickar på OPEN (Öppna) på menyn som visas. Dubbelklicka sedan på Epsetup.exe.

3. Klicka på Continue (Fortsätt). När skärmbilden om licensavtal för programvaran visas läser du texten och klickar sedan på Agree (Jag godkänner).
4. I dialogrutan som visas klickar du på Local (Lokalt).



5. Klicka på Custom (Anpassat).



6. Markera kryssrutan EPSON Font Manager och klicka på Install (Installera). Följ sedan anvisningarna på skärmen.



7. När installationen är slutförd klickar du på OK.
EPSON Font Manager har nu installerats på datorn.

Symboluppsättningar

Introduktion till symboluppsättningar

Skrivaren kan komma åt flera olika symboluppsättningar. Många av dessa symboler skiljs bara åt i de specifika internationella tecknen för varje språk.

Obs!

Eftersom teckensnitt och symboler i de flesta program hanteras automatiskt, behöver du förmodligen aldrig justera skrivarinställningarna. Om du skriver dina egna skrivarkontrollprogram, eller om du använder ett äldre program som inte kan hantera teckensnitt måste du dock följa instruktionerna om symboluppsättningar nedan.

När du överväger vilket teckensnitt du ska använda ska du också överväga vilken symboluppsättning som ska kombineras med teckensnittet. Tillgängliga symboluppsättningar varierar beroende på vilket emuleringsläge du använder och vilket teckensnitt du väljer.

I ESC/P 2- eller FX-lägen

Teckentabell	Tillgängliga teckensnitt			
	OCR B	Courier	EPSON Roman EPSON Sans serif EPSON Prestige EPSON Script	Letter Gothic Arial Times New
PcUSA	tillgänglig	tillgänglig	tillgänglig	tillgänglig
PcMultilingual	ej tillgänglig	tillgänglig	tillgänglig	tillgänglig
PcPortuguese	ej tillgänglig	tillgänglig	tillgänglig	tillgänglig
PcCanFrench	ej tillgänglig	tillgänglig	tillgänglig	tillgänglig
PcNordic	ej tillgänglig	tillgänglig	tillgänglig	tillgänglig
PcE.Europe	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	tillgänglig
PcTurk2	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	tillgänglig
PcIcelandic	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	tillgänglig
BpBRASCI	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	tillgänglig
BpAbicomp	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	tillgänglig
Roman-8	ej tillgänglig	tillgänglig	tillgänglig	tillgänglig
PcEur858	tillgänglig	tillgänglig	tillgänglig	tillgänglig
ISO Latin1	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	tillgänglig
8859-15ISO	ej tillgänglig	tillgänglig	tillgänglig	tillgänglig
PcSI437*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
PcTurk1*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
8859-9 ISO*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
Mazowia*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
CodeMJK*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig

Teckentabell	Tillgängliga teckensnitt			
	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
PcGk851*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
PcGk869*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
8859-7 ISO*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
PcCy855*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
PcCy866*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
Bulgarian*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
PcUkr866*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
Hebrew7*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
Hebrew8*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
PcHe862*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
PcAr864*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
PcLit771*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
PcLit774*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
Estonia*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
ISO Latin 2*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
PcLat866*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
PcAr864Ara*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
PcAr720*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig

* Endast tillgängligt i ESC/P2-läge.

Times New är kompatibelt med RomanT.

Letter Gothic är kompatibelt med OratorS.

Arial är kompatibelt med SansH.

Internationella teckenuppsättningar

Du kan välja en av följande internationella teckenuppsättningar med ESC R-kommandot:

Teckenuppsättningar: USA, France, Germany, UK, Japan, Denmark1, Denmark2, Sweden, Italy, Spain1, Spain2, Norway, Latin America, Korea*, Legal*

* Endast tillgängliga för ESC/P 2-emulering

Tecken tillgängliga med ESC (^-kommando)

Om du vill skriva ut tecken i tabellen nedan använder du ESC (^-kommando).

CODE	0	1	7
0		▶	
1	☺	◀	
2	⊕	↕	
3	♥	!!	
4	♦	¶	
5	♣		
6	♠	-	
7	•	↕	
8	■	↑	
9	○	↓	
A	◻	→	
B	♂	←	
C	♀	└	
D	♪	↔	
E	♫	▲	
F	⊗	▼	△

I I239X-emuleringsläget

De tillgängliga symboluppsättningarna i I239X-läget är PcUSA, PcMultilingual, PcEur858, PcPortuguese, PcCanFrench, PcNordic. Se "I ESC/P 2- eller FX-lägen" på sidan 495.

De tillgängliga teckensnitten är EPSON Sans Serif, Courier, EPSON Prestige, EPSON Gothic, EPSON Presentor, EPSON Orator och EPSON Script.

I P5C-läget

Symboluppsättningsnamn	PCL-symboluppsättningskod	Teckensnittsklassificering					
		*1	*2	*3	*7	*8	*9
ISO 60: Danish/Norwegian	0D	○	○	○	-	-	-
ISO 15: Italian	0I	○	○	○	-	-	-
ISO 8859/1 Latin 1	0N	○	○	○	-	-	○
ISO 11: Swedis	0S	○	○	○	-	-	-
ISO 6: ASCII	0U	○	○	○	○	○	-
ISO 4: United Kingdom	1E	○	○	○	-	-	-
ISO 69: French	1F	○	○	○	-	-	-
ISO 29: German	1G	○	○	○	-	-	-
Legal	1U	○	○	○	-	-	○
ISO 8859/2 Latin 2	2N	○	○	○	-	-	○
ISO 17: Spanish	2S	○	○	○	-	-	-
Roman-9	4U	○	○	○	-	-	-
Ps Math	5M	○	○	○	○	○	-

Symboluppsätt- ningsnamn	PCL-symbolupp- sättningskod	Teckensnittsklassificering					
		○	○	○	-	-	○
ISO 8859/9 Latin 5	5N	○	○	○	-	-	○
Windows 3.1 Latin 5	5T	○	○	○	-	-	-
Microsoft Publishing	6J	○	○	○	-	-	-
Ventura Math	6M	○	○	○	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	6N	○	○	○	-	-	○
DeskTop	7J	○	○	○	-	-	-
Math-8	8M	○	○	○	○	○	-
Roman-8	8U	○	○	○	-	-	○
Windows 3.1 Latin 2	9E	○	○	○	-	-	-
Pc1004	9J	○	○	○	-	-	-
ISO 8859/15 Latin 9	9N	○	○	○	-	-	○
PC-8 Turkish	9T	○	○	○	-	-	-
Windows 3.0 Latin 1	9U	○	○	○	-	-	-
PS Text	10J	○	○	○	-	-	-
PC-8, Code Page 437	10U	○	○	○	-	-	○
PC8, D/N, Danish/Norwegian	11U	○	○	○	-	-	○
MC Text	12J	○	○	○	-	-	-
PC-850, Multilingual	12U	○	○	○	-	-	○
Ventura International	13J	○	○	○	-	-	-
PcEur858	13U	○	○	○	-	-	-
Ventura US	14J	○	○	○	-	-	-
Pi Font	15U	○	○	○	-	-	-
PC852, Latin 2	17U	○	○	○	-	-	-

Symboluppsättningsnamn	PCL-symboluppsättningskod	Teckensnittsklassificering					
Windows Baltic	19L	○	○	○	-	-	-
Windows 3.1 Latin/Arabic	19U	○	○	○	-	-	-
PC-755	26U	○	○	○	-	-	-
PC-866, Cyrillic	3R	○	○	-	-	-	-
Greek8	8G	○	○	-	-	-	-
Windows Greek	9G	○	○	-	-	-	-
Windows Cyrillic	9R	○	○	-	-	-	-
PC-851, Greek	10G	○	○	-	-	-	-
ISO 8859/5 Cyrillic	10N	○	○	-	-	-	○
PC-8, Greek	12G	○	○	-	-	-	-
ISO 8859/7 Greek	12N	○	○	-	-	-	-
PC-866 UKR	14R	○	○	-	-	-	-
Hebrew7	0H	○	-	-	○	-	-
ISO 8859/8 Hebrew	7H	○	-	-	○	-	-
Hebrew8	8H	○	-	-	○	-	-
PC-862, Hebrew	15H	○	-	-	○	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	○	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	○	-
PC-864, Arabic	10V	-	-	-	-	○	-

Symbolupp- sättningsnamn	PCL-symbolupp- sättningskod	Teckensnittsklassificering						
		*4	*5	*6	*1 0	*1 1	*1 2	*1 3
Symbol	19M	○	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	○	-	-	-	-	-
ZapfDingbats	14L	-	-	○	-	-	-	-
OCR A	0O	-	-	-	○	-	-	-
OCR B	1O	-	-	-	-	○	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	○	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	○	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	○

Register

Numerisk

1239X-emuleringsläge, 498

1239X-menyn, 273

A

Ändra sidstorlek

Ändra sidornas storlek automatiskt så att de passar utskriftspapperet (Windows), 79

Ändra sidstorlek enligt ett visst procenttal (Windows), 80

ändra sidstorlek

ändra utskriftsstorlek (Macintosh), 172

Anpassad pappersstorlek

skrivarinställningar, 62

AUX, meny, 262

Avbryta utskrift, 438

från skrivardrivrutinen (Windows), 135

avbryta utskrift, 300

från skrivardrivrutin (Macintosh), 209

C

Color Regist (Färgregistrering), meny, 256

Confidential Job (Konfidentiellt jobb), meny, 256, 295

D

Dela skrivaren

Använda en extra drivrutin (Windows), 145

Dela skrivaren (Windows), 141

Installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan (Windows), 159

Konfigurera klienter (Windows), 151

Konfigurera skrivaren som en delad skrivare (Windows), 143

dela skrivaren

dela skrivaren (Macintosh), 212

för användare av Mac OS 9, 212

för användare av Mac OS X, 212

E

Egenskaper

Adobe PostScript 3-läge, 35

Flera olika teckensnitt, 34

Fördefinierade färginställningar i skrivardrivrutinen, 34

P5C-emuleringsläge, 35

Resolution Improvement Technology (teknik för förbättrad upplösning) och

Enhanced MicroGray technology (teknik för förbättrad bildkvalitet), 34

Tandemskrivarmotor med hög hastighet, 33

Tonersparläge, 34

Utskrifter med hög kvalitet, 33

emuleringsmeny, 247

EPSON BarCode Fonts

om, 462

så här installerar du, 464

så här skriver du ut, 466

specifikationer, 471

systemkrav, 464

Epson color laser paper

skrivarinställningar, 55

Epson color laser transparencies

skrivarinställningar, 55

EPSON Font Manager

om, 491

så här installerar du, 491

systemkrav, 491

EPSON Status Monitor

Beställa online, 130

Consumables (Förbrukningsartiklar), flik (Macintosh), 202

Hämta information om skrivarstatus (Windows), 121

Hämta skrivarens enkla status (Windows), 120

Information om förbrukningsartiklar (Windows), 122

Installera EPSON Status Monitor (Windows), 114

Inställningar för fältikon, 132

Jobbinformation (Windows), 124

Job Information (Jobbinformation), flik (Macintosh), 203

Meddelandeinställningar (Windows), 128

Om EPSON Status Monitor (Windows), 120

öppna EPSON Status Monitor (Macintosh), 198

Öppna EPSON Status Monitor (Windows), 118

övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor (Macintosh), 198

Övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor (Windows), 114

statusflik (Macintosh), 201

ESC/P 2- eller FX-lägen, 495

ESC/P2- och FX-lägen, 483
ESCP2-menyn, 267
Ethernet, 457
Etiketter
 skrivarinställningar, 59

F

Färgregistrering, 386
färgregistrering, 298
Felsökning, 388, 412, 438
 driftsproblem, 413
 minnesproblem, 426
 PostScript 3-läge, 438
 problem med färgutskrift, 418
 problem med pappershantering, 427
 problem med utskriftskvalitet, 419
 tillval, 428
 USB-problem, 430
felsökning, 276, 297
fixeringsenhet
 specifikationer, 461
Flytta skrivaren, 384
Förbrukningsartiklar
 byta fixeringsenheten, 356
 byta fotoledarenheten, 350
 byta tonerkassetten, 343
 byta ut överföringsenheten, 362
 meddelanden om byte av förbrukningsartiklar, 342
 specifikationer (toner), 460
förbrukningsartiklar
 specifikationer (fixeringsenhet), 461
 specifikationer (fotoledarenhet), 460
 specifikationer (överföringsenhet), 461
Fördefinierade utskriftsinställningar
 Använda fördefinierade inställningar (Windows), 68
fördefinierade utskriftsinställningar
 använda fördefinierade inställningar (Macintosh), 165
fotoledarenhet
 specifikationer, 460
FX-menyn, 270
Fylla på papper
 Kombifack, 46

G

gränssnitt

- ethernet, 457
- parallell, 457
- USB, 457

Gränssnittskort

- så här installerar du, 333
- så här tar du bort, 335

H

handböcker

- användarhandbok, 25
- installationshandbok, 25
- nätverkshandbok, 25
- onlinehjälp, 25
- pappersstoppsguide, 25

Hårddiskenhet

- så här installerar du, 326
- så här tar du bort, 332

hårddiskenhet

- specifikationer, 459

I

I239X-läge, 483

Information Menu (Informationsmeny), 241

Installera PostScript-skrivardrivrutinen för nätverksgränssnittet (Windows), 223

Installera PostScript-skrivardrivrutinen för parallellt gränssnitt (Windows), 219

Installera PostScript-skrivardrivrutinen för USB-gränssnittet (Windows), 221

Installera tillval

- gränssnittskort, 333
- Hårddiskenhet, 326
- installera en minnesmodul, 319
- installera ett gränssnittskort, 333
- installera hårddiskenheten, 326
- installera P5CROM-modulen, 336
- installera papperskassettenheten, 303
- installera ROM-modulen, 336
- installera the P5C emuleringskit, 336
- minnesmodul, 319
- P5C emuleringskit, 336
- papperskassettenhet, 302
- ROM-modul, 336

- ta bort en minnesmodul, 325
- ta bort ett gränssnittskort, 335
- ta bort hårddiskenheten, 332
- ta bort P5C ROM-modulen, 341
- ta bort papperskassettenheten, 319
- Inställningar för PostScript-skrivardrivrutin
 - Använda AppleTalk i Windows 2000, 229
 - Använda funktionen Reserve Job (Reservera jobb) (Windows), 227
 - Göra ändringar i PostScript-skrivarinställningar (Macintosh), 237
 - Göra ändringar i PostScript-skrivarinställningar (Windows), 227
- Inställningar i skrivardrivrutinen
 - ändra storleken på utskrifterna automatiskt (Windows), 79
 - ändra utskriftsstorleken (Windows), 80
 - anpassa utskriftsinställningar (Windows), 72
 - Använda en överlagring (Windows), 87
 - Använda ett vattenmärke (Windows), 84
 - Använda överlagring av formulär på hårddisken (Windows), 95
 - Avbryta utskrift (Windows), 135
 - Dubbelsidig utskrift (Windows), 74
 - Göra tillvalsinställningar (Windows), 105
 - Göra utökade inställningar (Windows), 102
 - Konfidentiellt jobb (Windows), 113
 - Lagrat jobb (Windows), 111
 - olika överlagringsdata för skrivarinställningar (Windows), 95
 - Registrera formuläröverlagringsdata på hårddiskenheten (Windows), 96
 - Reservera jobb (Windows), 106
 - Skapa en överlagring (Windows), 88
 - Skapa ett nytt vattenmärke (Windows), 86
 - Skriva ut jobb igen (Windows), 108
 - skriva ut med enheten för dubbelsidig utskrift (Windows), 75
 - Skriva ut med en överlagring (Windows), 93
 - skriva ut med överlagring av formulär på hårddisken (Windows), 98
 - spara (Windows), 73
 - Ställa in USB-anslutningen (Windows), 133
 - Ta bort formuläröverlagringsdata på hårddiskenheten (Windows), 100
 - utskriftsinställningar (Windows), 68
 - utskriftskvalitet (Windows), 66
 - utskriftslayout (Windows), 82
 - Verifiera jobb (Windows), 110
- inställningar i skrivardrivrutinen
 - ändra utskriftsstorlek (Macintosh), 172
 - anpassa utskriftsinställningar (Macintosh), 168
 - använda ett vattenmärke (Macintosh), 177
 - avbryta utskrift (Macintosh), 209
 - dubbelsidig utskrift (Macintosh), 183

- göra utökade inställningar (Macintosh), 185
- konfidentiellt jobb (Macintosh), 196
- lagrat utskriftsjobb (Macintosh), 194
- reservera jobb (Macintosh), 187
- skapa ett nytt vattenmärke (Macintosh), 178
- skriva ut jobb igen (Macintosh), 189
- skriva ut med enheten för dubbelsidig utskrift (Macintosh), 183
- spara (Macintosh), 171
- ställa in USB-anslutningen (Macintosh), 206
- utskriftsinställningar (Macintosh), 165
- utskriftskvalitet (Macintosh), 163
- utskriftslayout (Macintosh), 173
- verifiera jobb (Macintosh), 192
- Internationella teckenuppsättningar, 497

K

Kombifack

- fylla på papper, 46
- tillgängligt papper, 41
- kontakta EPSON, 446
- kontrollpanel, 300
 - översikt, 29
- kontrollpanelens menyer
 - 1239X, 273
 - återställ, 258
 - AUX, 262
 - emulering, 247
 - ESCP2, 267
 - fack, 245
 - färgregistrering, 256
 - FX, 270
 - information, 241
 - inställning, 250
 - konfidentiellt jobb, 256, 295
 - nätverk, 262
 - om, 239
 - panelinställningar, 239
 - parallell, 259
 - PS3, 265
 - reserverade jobbdatabas, 294
 - så här kommer du åt, 240
 - skriva ut, 247

snabbtskrift, 256, 294
USB, 260
kundstöd, 446
Kuvert
 skrivarinställningar, 57

M

Minnesmodul
 så här installerar du, 319
 så här tar du bort, 325
 specifikationer, 459

N

Nedre standardkassett
 tillgängligt papper, 42
Network Menu (Nätverksmeny), 262

O

OH-film
 skrivarinställningar, 55
Otillgängligt papper, 449
överföringsenhet
 specifikationer, 461
Överlagring
 olika skrivarinställningar (Windows), 95
 så här använder du (Windows), 87
 så här skapar du (Windows), 88
 så här skriver du ut (Windows), 93
Överlagring av formulär på hårddisken
 så här använder du (Windows), 95
 så här registrerar du (Windows), 96
 så här skriver du ut (Windows), 98
 så här tar du bort (Windows), 100

P

P5C emuleringskit
 så här installerar du, 336
P5C-läge, 498
P5C ROM-modul
 så här tar du bort, 341
P5CROM-modul

- så här installerar du, 336
- Papper
 - anpassad pappersstorlek, 62
 - Epson color laser paper, 55
 - etiketter, 59
 - kuvert, 57
 - OH-film, 55
 - tjockt papper och extra tjockt papper, 61
- papper
 - otillgängligt papper, 449
 - tillgängligt papper, 448
 - utskriftsområde, 450
- Papperskällor
 - Kombifack, 41
 - nedre standardkassett, 42
 - välja en papperskälla (automatiskt), 44
 - välja en papperskälla (manuellt), 43
- Papperskassettenhet (tillval)
 - så här installerar du, 303
 - så här tar du bort, 319
 - specifikationer, 458
- Pappersstopp
 - så här åtgärdar du pappersstopp, 388
- Parallell, 457
- Parallellell menu (Parallellmenyn), 259
- PostScript-skrivardrivrutin
 - Installera PostScript-skrivardrivrutinen för användare av Mac OS 9, 231
 - Installera PostScript-skrivardrivrutinen för användare av OS X, 230
 - maskinvarukrav, 216
 - Om PostScript 3-läget, 216
 - Öppna PostScript-skrivardrivrutinen (Macintosh), 236
 - Öppna PostScript-skrivardrivrutinen (Windows), 226
 - systemkrav (Macintosh), 218
 - systemkrav (Windows), 217
 - Välja en skrivare i en nätverksmiljö för användare av Mac OS 9, 236
 - Välja en skrivare i en nätverksmiljö för användare av Mac OS X, 233
 - Välja skrivare när den är ansluten via en USB-anslutning för användare av Mac OS 9, 232
- PS 3-läge, 484
- PS3-menyn, 265

Q

Quick Print Job (Snabbtskrift), meny, 256, 294

R

reserverade jobbdata, 294

Reset Menu (Återställningsmenyn), 258

ROM-modul

 så här installerar du, 336

S

Setup Menu (Inställningsmeny), 250

Skrivardrivrutin

 Avinstallera skrivardrivrutinen (Windows), 136

 Avinstallera USB-enhetsdrivrutinen (Windows), 139

 Om skrivarprogramvaran (Windows), 64

 Öppna skrivardrivrutinen (Windows), 64

skrivardrivrutin

 avinstallera skrivarprogramvaran (Macintosh), 210

 om skrivarprogramvaran (Macintosh), 161

 öppna skrivardrivrutinen (Macintosh), 162

Skrivare

 rengöra, 369

 rengöra (inuti skrivaren), 370

 rengöra (pickuprulle), 376

 Så här kontrollerar du färgregistreringen, 386

 transportera, 384

 transportera (kortare sträcka), 386

 transportera (längre sträcka), 386

skrivare

 allmänt, 451

 delar (baksidan), 27

 delar (framsidan), 26

 delar (insidan), 28

 elektricitet, 454

 förbrukningsartiklar, 32

 mekanik, 453

 omgivning, 452

 så här kontrollerar du färgregistrering, 298

 standard och godkännanden, 454

 tillvalsprodukter, 30

Spara anpassade inställningar

 Spara inställningar (Windows), 73

- spara anpassade inställningar
 - spara inställningarna (Macintosh), 171
- status- och felmeddelanden, 276
- Statussida
 - så här skriver du ut, 412
- statussida
 - så här skriver du ut, 297
- symboluppsättningar
 - 1239X-emuleringsläge, 498
 - ESC/P 2- eller FX-lägen, 495
 - Internationella teckenuppsättningar, 497
 - introduktion, 494
 - P5C-läge, 498
 - tecken tillgängliga med ESC (^-kommando, 497

T

- teckensnitt
 - EPSON BarCode Fonts (om), 462
 - EPSON BarCode Fonts (så här installerar du), 464
 - EPSON BarCode Fonts (så här skriver du ut), 466
 - EPSON BarCode Fonts (specifikationer), 471
 - EPSON BarCode Fonts (systemkrav), 464
 - EPSON Font Manager (om), 491
 - EPSON Font Manager (så här installerar du), 491
 - EPSON Font Manager (systemkrav), 491
 - ESC/P2- och FX-lägen, 483
 - I239X-läge, 483
 - ladda ned teckensnitt, 490
 - lägga till teckensnitt, 490
 - PS 3-läge, 484
 - så här skriver du ut exempel, 489
 - tillgängliga teckensnitt, 482
 - välja teckensnitt, 490
- tecken tillgängliga med ESC (^-kommando, 497
- teknisk support, 446
- Tillgängligt papper, 448
- tillval
 - specifikationer (hårddiskenhet), 459
 - specifikationer (minnesmodul), 459
 - specifikationer (papperskassettenhet (tillval)), 458
- Tjockt papper och extra tjockt papper
 - skrivarinställningar, 61
- toner
 - specifikationer, 460

Tonerkassett, 343
Transportera skrivaren (kortare sträcka), 386
Transportera skrivaren (längre sträcka), 386
Tray Menu (Fackmeny), 245

U

Underhåll

förbrukningsartiklar, 342, 343, 350, 356, 362
skrivare (inuti skrivaren), 370
skrivare (pickuprulle), 376
skrivaren, 369

USB, 457

USB meny (USB-meny), 260

Utmatningsfack, 53

utskriftskvalitet, inställningar

göra inställningar för utskriftskvalitet (Macintosh), 163

Utskriftskvalitetsinställningar

Göra inställningar för utskriftskvalitet (Windows), 66

Utskriftslayout

Ändra utskriftslayouten (Windows), 82

utskriftslayout

ändra utskriftslayouten (Macintosh), 173

utskriftsmeny, 247

V

vattenmärke (Macintosh)

så här använder du, 177

så här gör du, 178

Vattenmärke (Windows)

så här använder du, 84

så här gör du, 86