



EPSON AcuLaser C3800 Series

Användarhandbok

Copyright och varumärken

Ingen del av denna publikation får återges, lagras i ett arkiveringssystem eller överföras på något sätt vare sig det görs mekaniskt, med kopiering, inspelning eller på annat sätt utan skriftligt godkännande från Seiko Epson Corporation. Inget patentansvar påtages vad gäller användandet av informationen häri. Inte heller påtages något ansvar för skador som uppstår ur användningen av informationen häri.

Varken Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag äger något ansvar gentemot köparen av denna produkt eller någon tredje part för skador, förlust, kostnader eller utgifter som orsakas köparen eller tredje part till följd av: olycka, felanvändning eller missbruk av denna produkt eller otillåtna modifieringar, reparationer eller ändringar av produkten, eller (bortsett från USA) underlåtelse att följa användnings- och underhållsinstruktionerna från Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag äger inget ansvar för skador eller problem som uppstått på grund av användning av förbrukningsartiklar eller tillvalsartiklar förutom de som är märkta Original Epson Products (Epsons originalprodukter) eller Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation (Epson-godkända produkter från Seiko Epson Corporation).

PCL är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company.

Innehåller Zoran Corporation Integrated Print System (IPS) för emulering av utskriftsspråk.



NEST Office Kit Copyright © 1996, Novell, Inc. Med ensamrätt.

En del av ICC-profilen i denna produkt skapades av Gretag Macbeth ProfileMaker. Gretag Macbeth är ett registrerat varumärke som tillhör Gretag Macbeth Holding AG Logo. ProfileMaker är ett varumärke som tillhör LOGO GmbH.

IBM och PS/2 är registrerade varumärken som tillhör International Business Machines Corporation. Microsoft® och Windows® är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder. Apple® och Macintosh® är registrerade varumärken som tillhör Apple Computer, Inc.

EPSON och EPSON ESC/P är registrerade varumärken och EPSON AcuLaser och EPSON ESC/P 2 är varumärken som tillhör Seiko Epson Corporation.

Coronet är ett varumärke som tillhör Ludlow Industries (UK) Ltd.

Marigold är ett varumärke som tillhör Arthur Baker och kan vara registrerat i vissa jurisdiktioner.

CG Times och CG Omega är varumärken som tillhör Agfa Monotype Corporation och kan vara registrerade i vissa jurisdiktioner.

Arial, Times New Roman och Albertus är varumärken som tillhör The Monotype Corporation och kan vara registrerade i vissa jurisdiktioner.

ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC Zapf Chancery och ITC Zapf Dingbats är varumärken som tillhör International Typeface Corporation och kan vara registrerade i vissa jurisdiktioner.

Antique Olive är ett varumärke som tillhör Fonderie Olive.

Helvetica, Palatino, Times, Univers, Clarendon, New Century Schoolbook, Miriam och David är varumärken som tillhör Heidelberg Druckmaschinen AG som kan vara registrerade i vissa jurisdiktioner.

Wingdings är ett varumärke som tillhör Microsoft Corporation och kan vara registrerat i vissa jurisdiktioner.

HP och HP LaserJet är registrerade varumärken som tillhör Hewlett-Packard Company.

Adobe, Adobes logotyp och PostScript3 är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated, som kan vara registrerade i vissa jurisdiktioner.

Allmänt meddelande: Andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Epson frånsäger sig alla rättigheter till dessa varumärken.

Copyright © 2006 Seiko Epson Corporation. Med ensamrätt.

Innehåll

Copyright och varumärken

Säkerhetsanvisningar

Säkerhet	13
Varningar, Obs!-meddelanden och anmärkningar	13
Säkerhetsåtgärder	13
Viktig säkerhetsinformation	15
Säkerhetsinformation	18
Försiktighetsåtgärder vid ström på/av	19

Kapitel 1 Lär känna skrivaren

Här hittar du information	20
Skrivarens delar	21
Framsida	21
Baksida	22
Inuti skrivaren	22
Kontrollpanel	23
Tillval och förbrukningsartiklar	24
Tillval	24
Förbrukningsartiklar	24

Kapitel 2 Skrivarfunktioner och olika utskriftsalternativ

Skrivarfunktioner	25
Tandemskrivarmotor med hög hastighet	25
Fördefinierade färginställningar i skrivardrivrutinen	25
Tonersparläge	25
Resolution Improvement Technology (teknik för förbättrad upplösning) och Enhanced MicroGray technology (teknik för förbättrad bildkvalitet)	25
Flera olika teckensnitt	26
Adobe PostScript 3-läge	26
PCL-emuleringsläge	26
Säker direktutskrift med USB-minne	26
Olika utskriftsalternativ	27
Dubbelzijdig utskrift	27
Utskrift med anpassning till sida	27

Utskrift med flera sidor per ark.	28
Utskrift med vattenmärke	28
Utskrift av sidhuvud/sidfot	29
Överlagringsutskrift	29
Använda funktionen Reservera jobb	30
Använda funktionen för formuläröverlagring från lagringsenhet	30
Utskrift av webbsidor	30
Skapa direktutskriftdata med USB-minnet.	31

Kapitel 3 Pappershantering

Papperskällor.	32
Kombifack	32
Nedre standardpapperskassett	33
Papperskassettenhet för 550 ark.	34
Välja en papperskälla.	34
Fylla på papper	36
Kombifack	36
Nedre standardpapperskassett och papperskassettenhet (tillval)	37
Utmatningsfack	39
Skriva ut på specialmedia	40
EPSON Color Laser Paper	40
EPSON Color Laser Transparencies.	40
EPSON Color Laser Coated Paper	42
Kuvert.	42
Etiketter	43
Tjockt papper och extra tjockt papper	44
Fylla på papper med anpassad storlek	45

Kapitel 4 Använda skrivarprogramvaran med Windows

Om skrivarprogramvaran.	46
Öppna skrivardrivrutinen	46
Göra ändringar i skrivarinställningarna	47
Göra inställningar för utskriftskvalitet.	47
Dubbelzijdig utskrift.	51
Visar information om förbrukningsartiklar med skrivardrivrutinen	55
Beställa förbrukningsartiklar.	56
Ändra storlek på utskrifter	57
Ändra utskriftslayouten	59
Använda ett vattenmärke.	60
Använda sidhuvud och sidfot.	63
Använda en överlagring.	64

Använda formuläröverlagring från lagringsenhet	68
Göra utökade inställningar	72
Göra tillvalsinställningar	72
Skriva ut en statussida	72
Använda funktionen Reservera jobb	73
Skriv ut jobb på nytt	74
Verifiera jobb	75
Konfidentiellt jobb	76
Övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor	78
Installera EPSON Status Monitor	78
Öppna EPSON Status Monitor	81
Information om EPSON Status Monitor	82
Enkel status	82
Detaljerad status	83
Information om förbrukningsartiklar	84
Jobbinformation	85
Meddelandeinställningar	87
Beställa online	89
Inställningar för fältikon	90
Ställa in USB-anslutningen	91
Avbryta utskrift	92
Avinstallera skrivarprogramvaran	93
Avinstallera skrivardrivrutinen	93
Avinstallera USB-enhetsdrivrutinen	95
Dela skrivaren i ett nätverk	96
Dela skrivaren	96
Konfigurera skrivaren som en delad skrivare	97
Använda en extra drivrutin	98
Konfigurera klienter	101
Installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan	105

Kapitel 5 Använda skrivarprogramvaran med Macintosh

Om skrivarprogramvaran	107
Öppna skrivardrivrutinen	107
Göra ändringar i skrivarinställningarna	108
Göra inställningar för utskriftskvalitet	108
Ändra storlek på utskrifter	113
Ändra utskriftslayouten	115
Använda ett vattenmärke	117
Använda sidhuvud och sidfot	128
Dubbelzijdig utskrift	130
Göra utökade inställningar	134
Skriva ut en statussida	134

Använda funktionen Reserve Job (Reservera jobb)	135
Re-Print Job (Skriv ut jobb på nytt)	136
Verify Job (Verifiera jobb)	137
Confidential Job (Konfidentiellt jobb)	139
Övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor	141
Öppna EPSON Status Monitor	141
Simple Status (Enkel status)	142
Detailed Status (Detaljerad status)	142
Information om förbrukningsartiklar	143
Job Information (Jobbinformation)	144
Meddelandeinställningar	145
Ställa in USB-anslutningen	146
För användare av Mac OS X	146
För användare av Mac OS 9	147
Avbryta utskrift	148
För användare av Mac OS X	148
För användare av Mac OS 9	148
Avinstallera skrivarprogramvaran	149
För användare av Mac OS X	149
För användare av Mac OS 9	149
Dela skrivaren i ett nätverk	150
Dela skrivaren	150
För användare av Mac OS X	150
För användare av Mac OS 9	150

Kapitel 6 Använda PostScript-skrivardrivrutinen

Om PostScript 3-läget	153
Maskinvarukrav	153
Systemkrav	153
Använda PostScript-drivrutinen med Windows	155
Installera PostScript-skrivardrivrutinen för USB-gränssnittet	155
Installera PostScript-skrivardrivrutinen för nätverksgränssnittet	157
Öppna PostScript-skrivardrivrutinen	158
Göra ändringar i PostScript-skrivarinställningar	159
Använda AppleTalk i Windows 2000	159
Använda PostScript-drivrutinen med Macintosh	160
Installera PostScript-skrivardrivrutinen	160
Välja skrivare	161
Öppna PostScript-skrivardrivrutinen	164
Göra ändringar i PostScript-skrivarinställningar	164

Kapitel 7 Använda PCL6/PCL5-skrivardrivrutinen

Om PCL-läget	166
Maskinvarukrav	166
Systemkrav	166
Använda PCL6/PCL5-skrivardrivrutinen	167

Kapitel 8 Använda kontrollpanelen

Använda menyerna på kontrollpanelen	168
När man ska göra inställningar på kontrollpanelen	168
Komma åt kontrollpanelens menyer	168
Kontrollpanelens menyer	169
Informationsmeny	169
Menyn Indexutskrift	172
Menyn Dokumentutskrift	173
Menyn Bildutskrift	174
Fackmeny	175
Emuleringsmeny	176
Utskriftsmeny	176
Inställningsmeny	178
Färgregistreringsmenyn	181
Återställningsmenyn	182
Menyn Snabbutskrift	182
Menyn Konfidentiellt jobb	182
USB-menyn	183
Nätverksmeny	184
AUX-menyn	184
USB-värdmeny	184
PCL-menyn	185
PS3-menyn	187
Menyn Lösenordskonfiguration	188
ESCP2-menyn	189
FX-menyn	191
I239X-menyn	193
Status- och felmeddelanden	195
Skriva ut och ta bort reserverade jobbdata	207
Använda snabbutskriftsmenyn	207
Använda menyn för konfidentiellt jobb	208
Skriva ut en statussida	209
Justera färgregistrering	210
Skriva ut direkt från ett USB-minne	210
Indexutskrift	211
Dokumentutskrift	212

Bildutskrift	213
Avbryta utskrift	215
Använda knappen Avbryt jobb	215
Använda Återställningsmenyn	215

Kapitel 9 Installera tillval

Papperskassettenhet (tillval)	216
Försiktighetsåtgärder vid hantering	216
Installera papperskassettenheten (tillval)	217
Ta bort den tillvalda papperskassettenheten	220
Enhet för dubbelsidig utskrift	220
Installera enheten för dubbelsidig utskrift	220
Ta bort enheten för dubbelsidig utskrift	224
Minnesmodul	225
Installera en minnesmodul	225
Ta bort en minnesmodul	229
Gränssnittskort	230
Installera ett gränssnittskort	230
Ta bort ett gränssnittskort	232

Kapitel 10 Byta ut förbrukningsartiklar

Meddelanden om byte av förbrukningsartiklar	233
Bildkassett	233
Försiktighetsåtgärder vid hantering	233
Byta ut en bildkassett	234
Fixeringsenhet	238
Försiktighetsåtgärder vid hantering	238
Byta fixeringsenheten	238
Överföringsenhet	243
Försiktighetsåtgärder vid hantering	243
Byta ut överföringsenheten	243

Kapitel 11 Rengöra och transportera skrivaren

Rengöra skrivaren	247
Rengöra pickuprullen	247
Transportera skrivaren	249
Hitta en plats åt skrivaren	249
Längre sträckor	250
Kortare sträckor	251

Kapitel 12 **Felsökning**

Ta bort pappersstopp.	252
Försiktighetsåtgärder vid borttagning av pappersstopp.	252
Pappersstopp Kombifack C1 A	253
Pappersstopp C1 A	255
Pappersstopp C2 C1 A	257
Pappersstopp A B	259
Pappersstopp A D	262
Skriva ut en statussida.	264
Driftsproblem	264
Indikatorn Redo tänds inte	264
Skrivaren skriver inte ut (indikatorn Redo är släckt)	264
Indikatorn Redo är tänd men inget skrivs ut	265
Tillvalsprodukten är inte tillgänglig.	265
Mängden återstående toner uppdateras inte (endast för Windows-användare)	265
Utskriftsproblem.	266
Det går inte att skriva ut teckensnittet	266
Utskriften är förvrängd	266
Utskriftspositionen är felaktig	266
Färgerna är feljusterade.	267
Grafiken skrivs ut på ett felaktigt sätt.	267
Tomma OH-ark matas ut från kombifacket	267
Problem vid utskrift i färg	268
Kan inte skriva ut i färg	268
Utskriftens färg ser olika ut beroende på vilken skrivare som används	268
Färgen skiljer sig från det som syns på datorskärmen	268
Problem med utskriftskvalitet.	269
Bakgrunden är mörk eller smutsig	269
Vita punkter syns på utskriften.	269
Utskriftskvaliteten eller tonen är ojämn	269
Halvtonsbilder skrivs ut ojämnt	270
Tonerfläckar	270
Områden i den utskrivna bilden saknas.	271
Helt tomma sidor matas ut.	271
Den utskrivna bilden är ljus eller blek	272
Den sida av pappersarket som saknar tryck är smutsig	272
Minnesproblem	273
Utskriftskvaliteten sänkt	273
Otillräckligt minne för aktuell åtgärd.	273
Otillräckligt minne för att skriva ut alla kopior.	273
Problem med pappershantering	274
Papper matas inte fram ordentligt	274
Problem med att använda tillval.	274
Meddelandet Ogiltigt AUX/IF-kort visas på displayen	274

Papper matas inte från papperskassetten (tillval)	275
Matningen fastnar när den tillvalda papperskassetten används	275
Ett installerat tillval kan inte användas	275
Lösa USB-problem	276
USB-anslutningar	276
Windows-operativsystem	276
Installation av skrivarprogramvara	276
Status- och felmeddelanden	281
Avbryta utskrift	281
Problem med utskrift i PostScript 3-läge	281
Skrivaren skriver inte ut korrekt i PostScript-läge	281
Skrivaren skriver inte ut	282
Skrivardrivrutinen eller skrivaren du behöver använda visas inte i Printer Setup Utility (Verktyg för skrivarinställning) (Mac OS 10.3.x och 10.4.x), Print Center (Skrivarinställning) (för Mac OS 10.2.x) eller i Chooser (Väljaren) (för Mac OS 9)	282
Teckensnittet på utskriften är inte samma som det på skärmen	283
Skrivarens teckensnitt kan inte installeras	283
Kanterna på texten och/eller bilderna är inte jämna	283
Skrivaren skriver inte ut normalt via USB-gränssnittet	284
Skrivaren skriver inte ut normalt via nätverksgränssnittet	284
Ett odefinierat fel uppstår (endast Macintosh)	285
Det finns inte tillräckligt med minne för att skriva ut data (endast Macintosh)	285

Bilaga A Kundstöd

Kontakta kundstöd	286
Innan du kontaktar Epson	286
Hjälp för användare i Australien	286
Hjälp för användare i Singapore	287
Hjälp för användare i Thailand	288
Hjälp för användare i Vietnam	288
Hjälp för användare i Indonesien	288
Hjälp för användare i Hongkong	290
Hjälp för användare i Malaysia	290
Hjälp för användare i Indien	291
Hjälp för användare i Filippinerna	292

Bilaga B Tekniska specifikationer


Papper	294
Tillgängliga papperstyper	294
Papper som inte bör användas	295
Utskriftsområde	296
Skrivare	296
Allmänt	296
Omgivning	297
Mekanik	298
Elektricitet	298
Standard och godkännanden	299
Gränssnitt	300
USB-gränssnitt	300
Ethernet-gränssnitt	300
USB-värdgränssnitt	300
Tillval och förbrukningsartiklar	301
Papperskassettenhet (tillval)	301
Enhet för dubbelsidig utskrift	302
Minnesmoduler	302
Bildkassett	302
Fixeringsenhet	303
Överföringsenhet	303

Index

Säkerhetsanvisningar

Säkerhet

Varningar, Obs!-meddelanden och anmärkningar

 **Varningar**
måste noga efterföljas för att undvika kroppsskador.

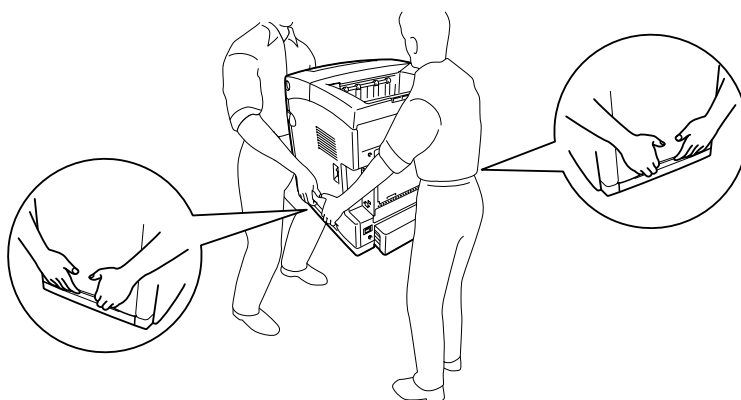
 **Obs!-meddelanden**
måste iaktas för att undvika skador på utrustningen.

Anmärkningar
innehåller viktig information och praktiska tips om hur du använder skrivaren.

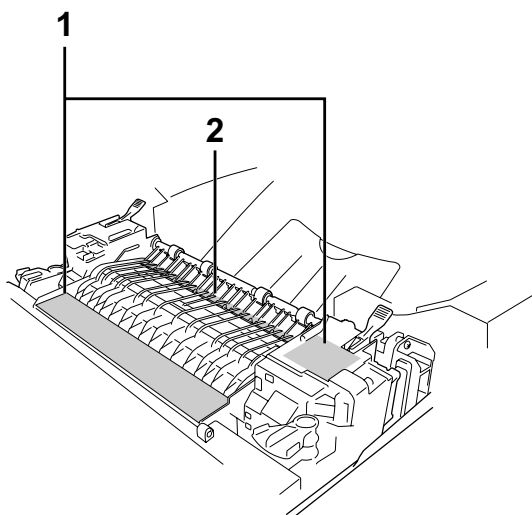
Säkerhetsåtgärder

Var noga med att följa försiktighetsåtgärderna för att garantera en säker, effektiv drift:

- Eftersom skrivaren väger cirka 31 kg med förbrukningsartiklar installerade bör en person inte lyfta eller bära den. Två personer bör bära skrivaren och man bör lyfta den på rätt sätt i enlighet med beskrivningen nedan.



- ❑ Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med **OBS! HÖG TEMPERATUR**, och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma. Om du måste röra områdena väntar du först i 30 minuter så att temperaturen sjunker.



1. **OBS! HÖG TEMPERATUR**

2. För inte in handen långt in i fixeringsenheten.

- ❑ För inte in handen långt in i fixeringsenheten eftersom en del komponenter är vassa och kan orsaka skada.
- ❑ Undvik att vidröra komponenterna inuti skrivaren om det inte står i den här handboken att du ska göra det.
- ❑ Använd inte överdriven kraft när du sätter skrivarens komponenter på plats. Även om skrivaren är utformad för att tåla mycket kan ovarsam hantering skada den.
- ❑ När du hanterar bildkassetten ska du alltid placera den på en ren, mjuk yta.
- ❑ Försök aldrig att modifiera eller ta isär bildkassetten. Man kan inte fylla på den igen.
- ❑ Vidrör inte tonern. Låt inte tonern komma i kontakt med ögonen.
- ❑ Kasta inte en använd bildkassett eller fixeringsenhet i eld, eftersom de kan explodera och orsaka skador. Kassera dem enligt lokala föreskrifter.
- ❑ Torka upp utspild toner med en sopborste och skyffel eller en trasa fuktad med tvål och vatten. Använd inte dammsugare eftersom de fina partiklarna kan orsaka brand eller explosion om de kommer i kontakt med en gnista.
- ❑ Vänta minst en timme innan du använder en bildkassett när du har flyttat den från en kall till en varm miljö för att förhindra skada från kondensering.

- När du tar ur bildkassetten bör du inte exponera bildkassetten för soljus över huvud taget och undvika att exponera den för rumsbelysning i mer än fem minuter. Bildkassetten innehåller en ljuskänslig trumma som är lila. Exponering för ljus kan skada trumman och göra att mörka eller ljusa områden syns på utskriften och det kan minska trummans livslängd. Om du behöver förvara bildkassetten utanför skrivaren under längre perioder täcker du den med ett ogenomskinligt tyg.
- Var försiktig så att du inte repar ytan på trumman. När du tar bort bildkassetten från skrivaren placerar du den alltid på en ren, jämn yta. Undvik att vidröra trumman eftersom fett från huden kan skada ytan och påverka utskriftskvaliteten.
- För att uppnå bästa utskriftskvalitet ska du inte förvara bildkassetten på en plats där den utsätts för direkt solljus, damm, salthaltig luft eller frätande gaser (t.ex. ammoniak). Undvik platser där temperaturen eller luftfuktigheten kan ändras snabbt.
- Var noga med att förvara förbrukningsartiklar utom räckhåll för barn.
- Låt inte papper som har fastnat sitta kvar i skrivaren. Det kan leda till att skrivaren överhettas.
- Dela inte uttag med andra apparater.
- Använd endast uttag som uppfyller strömkraven för den här skrivaren.

Viktig säkerhetsinformation

Läs följande information innan du använder skrivaren:

Val av plats och strömkälla

- Placera skrivaren nära ett elektriskt uttag där du lätt kan sätta in och dra ut sladden.
- Placera inte skrivaren på en ostadig yta.
- Sätt inte skrivaren på en plats där sladden kommer att trampas på.
- Fack och öppningar i höljet och på baksidan eller i botten är avsedda för ventilation. Se till att du inte blockerar eller täcker dem. Sätt inte skrivaren i en säng, soffa, på en matta eller liknande ytor eller i en inbyggd installation med dålig ventilation.
- Alla anslutningar för den här skrivaren är icke-begränsade strömkällor.
- Anslut skrivaren till ett eluttag som uppfyller strömkraven för den här skrivaren. Skrivarens strömkrav anges på en etikett som sitter på skrivaren. Om du inte är säker på specifikationerna för strömtillförsel i ditt område kontaktar du det lokala elbolaget eller rådfrågar återförsäljaren.

- Om du inte kan sätta in kontakten i eluttaget kontaktar du en elektriker.
- Undvik att använda uttag som andra maskiner är anslutna till.
- Använd den strömkälla som anges på etiketten. Om du inte är säker på vilken strömkälla som finns tillgänglig kontaktar du återförsäljaren eller det lokala elbolaget.
- Om du inte kan sätta in kontakten i eluttaget kontaktar du en kvalificerad elektriker.
- När du ansluter apparaten till en dator eller annan enhet med en kabel ser du till att kontakterna sitter rätt. Varje kontakt har endast en korrekt riktning. Om en kontakt sätts in i fel riktning kan båda enheterna som ansluts med hjälp av kabeln skadas.
- Om du använder en förlängningssladd, måste du se till att den totala märkströmmen för produkterna som är kopplade till förlängningssladden inte överstiger sladdens märkström.
- Dra ur sladden och kontakta en kvalificerad servicetekniker om följande inträffar:
 - A. Om nätsladden eller kontakten är skadad eller utsliten.
 - B. Om du spiller ut vätska i skrivaren.
 - C. Om den har utsatts för regn eller vatten.
 - D. Om den inte fungerar på normalt sätt när du följer användarinstruktionerna. Justera bara de kontroller som täcks av användarinstruktionerna, eftersom felaktig justering av kontroller kan orsaka skador och kräver oftast ett omfattande arbete av en kvalificerad servicetekniker för att återställa produkten till normal drift.
 - E. Om du tappar skrivaren eller om höljet har skadats.
 - F. Om en påtaglig förändring av prestanda sker är det ett tecken på att service behöver utföras.

Använda skrivaren

- Skrivaren väger cirka 31 kg. En person bör aldrig ensam försöka lyfta eller bära den. Två personer bör bära den.
- Följ alla varningsmeddelanden och instruktioner som anges på skrivaren.
- Dra ur sladden innan du rengör skrivaren.
- Använd en väl urvriden trasa vid rengöring och använd inte rengöringsvätska eller -spray.
- Undvik att vidröra komponenterna inuti skrivaren om det inte står i den här handboken att du ska göra det.
- Använd aldrig våld för att sätta komponenterna på plats. Även om skrivaren är utformad för att tåla mycket kan ovarsam hantering skada den.
- Var noga med att förvara förbrukningsartiklar utom räckhåll för barn.
- Använd inte skrivaren i en fuktig miljö.
- Låt inte papper som har fastnat sitta kvar i skrivaren. Det kan leda till att skrivaren överhettas.
- För inte in föremål i några öppningar eftersom de kan komma i kontakt med farliga strömförande eller kortslutande delar, vilket kan leda till risk för brand eller elektriska stötar.
- Se till att du inte spillar vätska av något slag på skrivaren.
- Försök aldrig underhålla produkten själv förutom på det sätt som beskrivs specifikt i skrivardokumentationen.
- Justera endast de inställningar som tas upp i användarinstruktionerna. Felaktig justering av andra inställningar kan orsaka skador som kräver att reparationer utförs av en kvalificerad servicetekniker.

Säkerhetsinformation

Nätsladd



Obs!

Se till att nätsladden uppfyller gällande lokala säkerhetsstandarder.

Använd endast den nätsladd som levereras med apparaten. Om någon annan sladd används kan det leda till brand eller elektriska stötar.

Apparatens nätsladd får endast användas med denna produkt. Om den används med annan utrustning kan det leda till brand eller elektriska stötar.

Lasersäkerhetsetiketter



Varning!

Om andra åtgärder eller justeringar än de som anges i skrivardokumentationen utförs kan det leda till skadlig strålning.

Skrivaren är en laserprodukt i klass 1, enligt definitionen i IEC60825-specifikationerna.

Etiketten som visas sitter på baksidan av skrivaren i de länder där det är obligatoriskt.



Intern laserstrålning

Maximalt genomsnitt för utstrålad effekt: 5 mW vid laseröppning

Våglängd: 770 till 800 nm

Det här är en laserdiod i klass III b med en osynlig laserstråle. Enheten för skrivarhuvudet är INTE ETT SERVICEOBJEKT, därför får inte skrivarhuvudet öppnas under några omständigheter. Ännu en laservarningsetikett sitter inuti skrivaren.

Ozonsäkerhet

Ozonutsläpp

Ozongas genereras av laserskrivare som biprodukt under utskriftsprocessen. Ozon produceras bara när skrivaren skriver ut.

Ozonexponeringsgräns

Den rekommenderade exponeringsgränsen för ozon är 0,1 ppm, uttryckt som en genomsnittlig tidsvägd koncentration under en period på åtta (8) timmar. Epson-laserskrivaren genererar mindre än 0,1 ppm vid åtta (8) timmars kontinuerlig utskrift.

Minska risken

För att minska risken för ozonexponering bör du undvika följande:

- Använda flera laserskrivare på en begränsad yta
- Användning vid extremt låg luftfuktighet
- Dålig ventilation
- Lång, kontinuerlig utskrift samtidigt som något av ovanstående

Skrivarplats

Skrivaren bör stå på en plats där utsläppsgaser och värmen som alstras:

- Inte blåser direkt i användarens ansikte
- När som helst kan ventileras bort från byggnaden

Försiktighetsåtgärder vid ström på/av

Stäng inte av skrivaren:

- När du har satt på skrivaren, väntar du tills **Redo** visas på displayen.
- När indikatorn **Redo** blinkar.
- När indikatorn **Data** lyser eller blinkar.
- När du skriver ut.

Kapitel 1

Lär känna skrivaren

Här hittar du information

Installationshandbok

Ger dig information om hur du sätter ihop skrivaren och installerar skrivarprogramvaran.

Användarhandbok (den här manualen)

Innehåller detaljerad information om skrivarens funktioner, tillvalsprodukter, underhåll, felsökning och tekniska specifikationer.

Nätverkshandbok

Innehåller information för nätverksadministratörer om både skrivardrivrutinen och nätverksinställningarna. Du måste installera denna handbok från cd-romskivan Network Utilities till datorns hårddisk innan du kan använda den.

Pappersstoppsguide

Ger dig lösningar på problem med pappersstopp i skrivaren. Det kan hända att du behöver läsa denna guide med jämna mellanrum. Vi rekommenderar att du skriver ut den här handboken och förvarar den i närheten av skrivaren.

Teckensnittsguide

Ger dig information om teckensnitt som används i skrivaren. Du behöver kopiera den här guiden eller så kan du öppna direkt från följande katalog på CD-ROM-skivan med programmet.

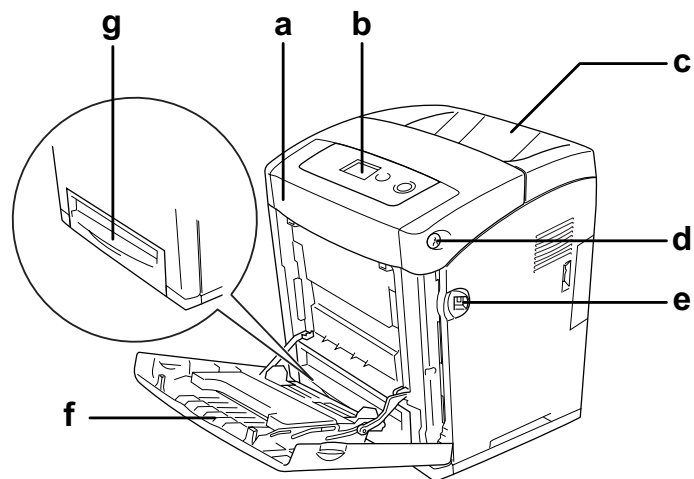
/COMMON/MANUAL/SWE/FNTG

Onlinehjälp för skrivarprogramvaran

Klicka på **Hjälp** för mer information och anvisningar om skrivarprogramvaran som styr skrivaren. Onlinehjälpen installeras automatiskt när du installerar skrivarprogramvaran.

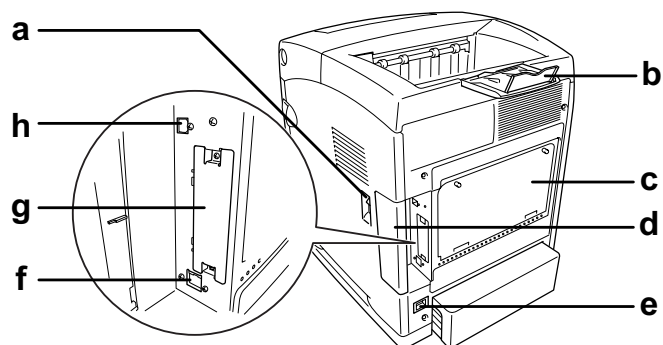
Skrivarens delar

Framsida



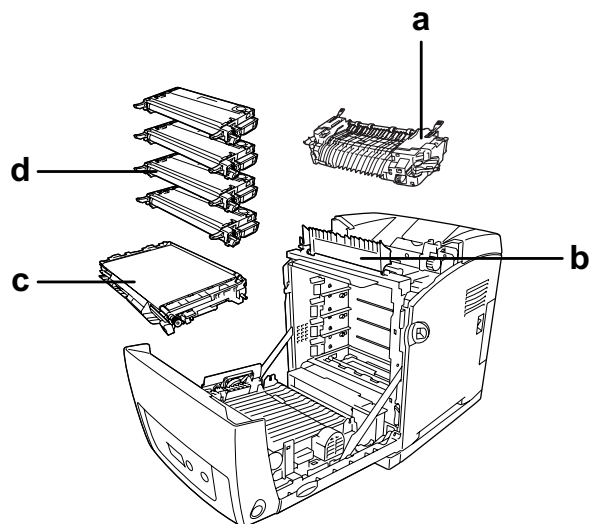
- a. främre lucka (lucka A)
- b. kontrollpanel
- c. utmatningsfack
- d. låsmekanism på den främre luckan (lucka A)
- e. USB-värdgränssnitt
- f. kombifack
- g. nedre standardpapperskassett

Baksida



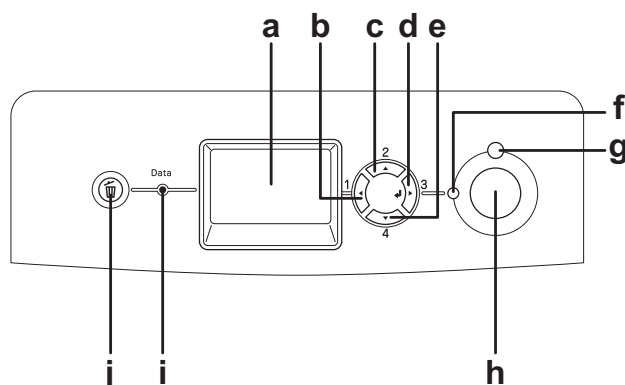
- a. strömbrytare
- b. pappersstöd
- c. kontrollenhet med utökad hålmatrix
- d. gränssnittslucka
- e. AC-ingång
- f. anslutning till Ethernet-gränssnitt
- g. Type B-gränssnitt kortplatslucka
- h. USB-gränssnittsanslutning

Inuti skrivaren



- a. fixeringsenhet
- b. pappersledare
- c. överföringsenhet
- d. bildkassetter

Kontrollpanel



- | | | |
|----|-------------------------------|---|
| a. | Display | Visar statusmeddelanden för skrivaren och inställningar på kontrollpanelens menyer. |
| b. | Bakåt -knapp | Använd dessa knappar för att komma till kontrollpanelens menyer, där du kan göra skrivarinställningar och kontrollera status för förbrukningsartiklar. Se "Använda menyerna på kontrollpanelen" på sidan 168 för instruktioner om hur man använder dessa knappar. |
| c. | Uppåt -knapp | |
| d. | Enter -knapp | |
| e. | Nedåt -knapp | |
| f. | Redo -indikator (Grön) | Är tänd när skrivaren är redo, vilket anger att skrivaren kan ta emot och skriva ut data.
Är släckt när skrivaren inte är redo. |
| g. | Fel -indikator (röd) | Lyser eller blinkar när ett fel har uppstått. |
| h. | Start/stopp -knapp | Om man trycker på den här knappen när skrivaren skriver ut stoppas utskriften.
Om man trycker på den här knappen när felindikatorn blinkar tas felet bort och skrivaren övergår till redostatus. |
| i. | Data -indikator (Gul) | Är tänd när utskriftsdata sparats i skrivarbufferten (den del av skrivarminnet som är reserverad för att ta emot data), men ännu inte har skrivits ut.
Blinkar när skrivaren behandlar data.
Är släckt när det inte finns några data kvar i skrivarbufferten. |
| j. | Knappen Avbryt jobb | Tryck en gång för att avbryta aktuellt utskriftsjobb. Håll nedtryckt i mer än två sekunder för att ta bort alla jobb från skrivarminnet. |

Tillval och förbrukningsartiklar

Tillval

Du kan utöka skrivarens möjligheter genom att installera något av följande tillval.

- Papperskassettenhet för 550 ark (C12C802291)
Den här enheten ökar pappersmatningskapaciteten upp till 550 pappersark.
- Enhet för dubbelsidig utskrift (C12C802301)
Den här enheten tillåter automatiska utskrifter på båda sidorna av papperet.
- Minnesmodul
Det här tillvalet utökar skrivarens minne vilket gör att du kan skriva ut komplicerade och grafikintensiva dokument. Skrivarens RAM kan utökas till upp till 1 GB genom att lägga till ytterligare 512 MB RAM DIMM och ändra det förinstallerade RAM-minnet till ett 512 MB RAM DIMM.

Anm:

Kontrollera att DIMM-modulen du köpt är kompatibel med EPSON-produkter. Om du vill ha mer information kontaktar du affären där du köpte skrivaren eller en av EPSONS kvalificerade servicetekniker.

Förbrukningsartiklar

Livslängden för följande förbrukningsartiklar övervakas av skrivaren. Skrivaren meddelar när det är nödvändigt att byta ut förbrukningsartiklar.

Produktnamn	Produktkod
Bildkassett med hög kapacitet (Gul)	1124
Bildkassett med hög kapacitet (Magenta)	1125
Bildkassett med hög kapacitet (Cyan)	1126
Bildkassett med hög kapacitet (Svart)	1127
Bildkassett med standardkapacitet (Gul)	1128
Bildkassett med standardkapacitet (Magenta)	1129
Bildkassett med standardkapacitet (Cyan)	1130
Överföringsenhet	3024
Fixeringsenhet (110-120 V)	3026
Fixeringsenhet (220-240 V)	3025

Kapitel 2

Skrivarfunktioner och olika utskriftsalternativ

Skrivarfunktioner

Skrivaren har en komplett uppsättning funktioner som ger användarvänlighet och jämna utskrifter av hög kvalitet. De viktigaste funktionerna beskrivs nedan.

Tandemskrivarmotor med hög hastighet

Skrivarens högkvalitativa tandemskrivarmotor innehåller 600 MHz bildbehandling och single-pass-teknik som levererar 20 sidor per minut med 4800 RIT*-färgutskrifter och 25 sidor per minut i svartvitt på A4-papper.

* Epson AcuLaser Resolution Improvement Technology

Fördefinierade färginställningar i skrivardrivrutinen

Skrivardrivrutinen har många fördefinierade inställningar för färgutskrifter som gör att du kan optimera utskriftskvaliteten för olika typer av färgdokument.

Om du använder Windows, se "Göra inställningar för utskriftskvalitet" på sidan 47 för mer information.

Om du använder Macintosh kan du se "Göra inställningar för utskriftskvalitet" på sidan 108 för mer information.

Tonersparläge

Om du vill minska mängden toner som används vid utskrift av dokument, kan du skriva ut utkast i tonersparläget.

Resolution Improvement Technology (teknik för förbättrad upplösning) och Enhanced MicroGray technology (teknik för förbättrad bildkvalitet)

Resolution Improvement Technology (RITech) är en ursprunglig Epson-skrivarteknik som rättar till ojämna kanter på diagonala och kurviga linjer i både text och grafik. Enhanced MicroGray förbättrar halvtonskvaliteten för grafik.

Flera olika teckensnitt

Skrivaren levereras med ett urval av 84 skalbara teckensnitt, och 7 bitmapsteckensnitt i ESC/Page-läge. Dessa teckensnitt behöver du när du skapar professionella dokument.

Adobe PostScript 3-läge

Med skrivarens Adobe PostScript 3-läge kan du skriva ut dokument som är formaterade för PostScript-skrivare. Sjutton skalbara teckensnitt ingår. Med IES (Intelligent Emulation Switch) och SPL (Shared Printer Language) kan skrivaren växla mellan PostScript-läge och andra emuleringar när utskriftsdata tas emot i skrivaren.

PCL-emuleringsläge

Med PCL-emuleringsläget kan du skriva ut dokument i PCL6/5c-utskriftsspråket med skrivaren.

Säker direktutskrift med USB-minne

Skrivaren kan skriva ut i USB-minnet via ett USB-värdgränssnitt utan att starta datorn, installera skrivardrivrutinen eller ansluta skrivaren till ett nätverk. Den här funktionen hjälper dig att hålla filerna säkra genom att skriva ut dem medan du står framför skrivaren. Se ”Skriva ut direkt från ett USB-minne” på sidan 210 för mer information.

Olika utskriftsalternativ

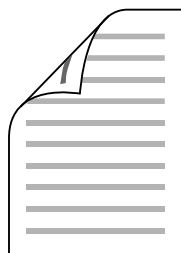
Den här skrivaren har ett flertal olika utskriftsalternativ. Du kan skriva ut i olika format, och du kan skriva ut på många olika typer av papper.

Följande förklarar tillvägagångssättet för varje utskriftstyp. Välj det sätt som passar utskriften.

Dubbelsidig utskrift

”Dubbelsidig utskrift” på sidan 51 (Windows)

”Dubbelsidig utskrift” på sidan 130 (Macintosh)

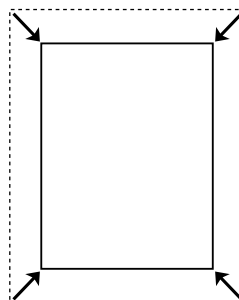
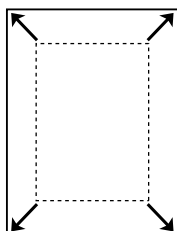


Gör det möjligt att skriva ut på båda sidorna av papperet.

Utskrift med anpassning till sida

”Ändra storlek på utskrifter” på sidan 57 (Windows)

”Ändra storlek på utskrifter” på sidan 113 (Macintosh)

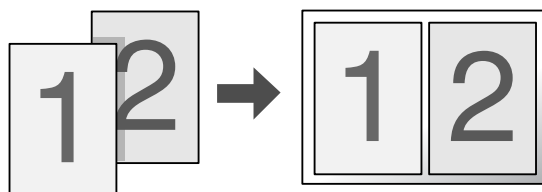


Gör det möjligt att automatiskt förstora eller förminska dokumentets storlek för att anpassa det till vald pappersstorlek.

Utskrift med flera sidor per ark

”Ändra utskriftslayouten” på sidan 59 (Windows)

”Ändra utskriftslayouten” på sidan 115 (Macintosh)



Gör det möjligt att skriva ut två eller fyra sidor på ett enda papper.

Utskrift med vattenmärke

”Använda ett vattenmärke” på sidan 60 (Windows)

”Använda ett vattenmärke” på sidan 117 (Macintosh)

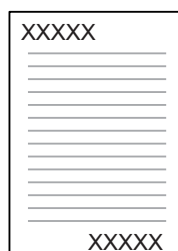


Gör det möjligt att skriva ut text eller en bild som ett vattenmärke på utskriften. Du kan t.ex. skriva ”Konfidentiellt” på ett viktigt dokument.

Utskrift av sidhuvud/sidfot

”Använda sidhuvud och sidfot” på sidan 63 (Windows)

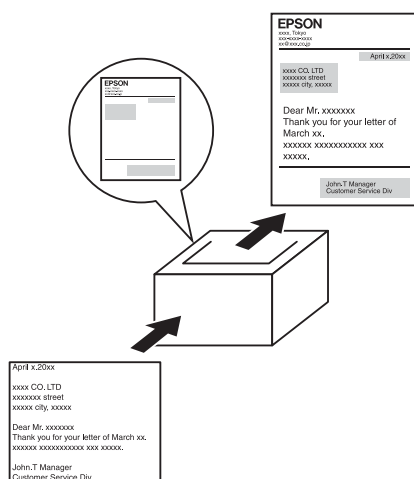
”Använda sidhuvud och sidfot” på sidan 128 (Macintosh)



Låter dig skriva ut ett sidhuvud och en sidfot högst upp eller längst ned på papperet.

Överlagringsutskrift

”Använda en överlagring” på sidan 64 (Windows)



Gör det möjligt att förbereda standardformulär eller mallar för utskriften som du kan använda som överlagringar när du skriver ut dokument.

Anm:

Funktionen för överlagringsutskrift är inte tillgänglig i PostScript 3-läget.

Använda funktionen Reservera jobb

”Minnesmodul” på sidan 225

”Använda funktionen Reservera jobb” på sidan 73 (Windows)

”Använda funktionen Reserve Job (Reservera jobb)” på sidan 135 (Macintosh)

Med den här funktionen kan du skriva ut jobb som du sparat i skrivarens minne direkt från skrivarens kontrollpanel.

Använda funktionen för formuläröverlagring från lagringsenhet

”Använda formuläröverlagring från lagringsenhet” på sidan 68 (Windows)

Utskrift av webbsidor

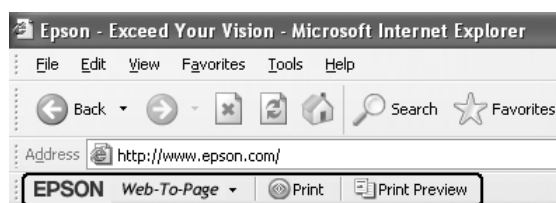
EPSON Web-To-Page gör det möjligt att få plats med webbsidor på pappersstorleken när du skriver ut. Du kan även se en förhandsgranskning före utskrift.

Anm:

- Detta program är endast för Windows.
- Installera EPSON Web-To-Page från cd-romskivan med programvara för att använda denna funktion.

Öppna EPSON Web-To-Page

När du har installerat EPSON Web-To-Page visas menyraden i verktygsfältet för Microsoft Internet Explorer. Om den inte visas väljer du **Verktygsfält** på menyn Visa i Internet Explorer och väljer sedan **EPSON Web-To-Page**.



Skapa direktutskriftdata med USB-minnet

Med USB Memory Print Maker kan du skapa filer med ett EPN-filtillägg som kan skrivas ut direkt från USB-minnet.

Om du vill använda den här funktionen kan du se USB Memory Print Makers onlinehjälp.

Om du vill skriva ut direkt från ett USB-minne kan du se ”Skriva ut direkt från ett USB-minne” på sidan 210.

Anm:

- Detta program är endast för Windows.*
- Om du vill installera USB Memory Print Maker klickar du på **Anpassad installation** på cd-skivan med skrivarprogrammet.*

Kapitel 3

Pappershantering

Papperskällor

I det här avsnittet beskrivs den kombination av papperskällor och papperstyper som du kan använda.

Kombifack

Papperstyp	Pappersstorlek	Kapacitet
Vanligt papper Vikt: 60 till 80 g/m ²	A4, A5, B5, Letter (LT) (Brevhuvud), Half-Letter (HLT) (Halvt brevhuvud), Executive (EXE) (Executive-format), Government Legal (GLG) (Government Legal-format), Legal (LGL) (Legal-format), Government Letter (GLT) (Government Letter-format), Anpassad pappersstorlek: 76,2 × 98,4 mm minst 220 × 355,6 mm högst	Upp till 150 ark (Total tjocklek på bunten: upp till 15 mm)
Halvtjockt papper Vikt: 81 till 105 g/m ²	A4, A5, B5, Letter (LT) (Brevhuvud), Half-Letter (HLT) (Halvt brevhuvud), Executive (EXE) (Executive-format), Government Legal (GLG) (Government Legal-format), Legal (LGL) (Legal-format), Government Letter (GLT) (Government Letter-format), Anpassad pappersstorlek: 76,2 × 98,4 mm minst 220 × 355,6 mm högst	Upp till 15 mm tjocklek på bunten
Kuvert Vikt: 75 till 105 g/m ²	DL, ISO-B5 C5	Upp till 15 mm tjocklek på bunten
Etiketter	A4, Letter (LT)	Upp till 15 mm tjocklek på bunten

Tjockt papper Vikt: 106 till 163 g/m ²	A4, A5, B5, Letter (LT) (Brevhuvud), Half-Letter (HLT) (Halvt brevhuvud), Executive (EXE) (Executive-format), Government Letter (GLT) (Government Letter-format), Anpassad pappersstorlek: 76,2 × 98,4 mm minst 220 × 355.6 mm högst	Upp till 15 mm tjocklek på bunten
Extra tjockt papper Vikt: 164 till 216 g/m ²	A4, A5, B5, Letter (LT) (Brevhuvud), Half-Letter (HLT) (Halvt brevhuvud), Executive (EXE) (Executive-format), Government Letter (GLT) (Government Letter-format), Anpassad pappersstorlek: 76,2 × 98,4 mm minst 220 × 355.6 mm högst	Upp till 15 mm tjocklek på bunten
EPSON Color Laser Paper (EPSON färglaserpapper) Vikt: 82 g/m ²	A4	Upp till 150 ark (Total tjocklek på bunten: upp till 15 mm)
EPSON Color Laser Transparencies	A4, Letter (LT)	Upp till 75 ark (Total tjocklek på bunten: upp till 15 mm)
EPSON Color Laser Coated Paper Vikt: 103 g/m ²	A4	Upp till 15 mm tjocklek på bunten

Nedre standardpapperskasset

Papperstyp	Pappersstorlek	Kapacitet
Vanligt papper Vikt: 60 till 105 g/m ²	A4, A5, B5, Letter (LT) (Brevhuvud), Executive (EXE) (Executive-format), Legal (LGL) (Legal-format), Government Legal (GLG) (Government Legal-format)	Upp till 550 ark (Total tjocklek på bunten: upp till 59,4 mm)
EPSON Color Laser Paper (EPSON färglaserpapper) Vikt: 82 g/m ²	A4	

Papperskassettenhet för 550 ark

Papperstyp	Pappersstorlek	Kapacitet
Vanligt papper Vikt: 60 till 105 g/m ²	A4, A5, B5, Letter (LT) (Brevhuvud), Executive (EXE) (Executive-format), Legal (LGL) (Legal-format), Government Legal (GLG) (Government Legal-format)	Upp till 550 ark (Total tjocklek på bunten: upp till 59,4 mm)
EPSON Color Laser Paper (EPSON färglaserpapper) Vikt: 82 g/m ²	A4	

Välja en papperskälla

Du kan ställa in skrivaren så att den väljer en papperskälla som innehåller lämpligt pappersformat automatiskt, eller ange en papperskälla manuellt med hjälp av skrivardrivrutinen eller skrivarens kontrollpanel. Om du använder Windows och vill komma till skrivardrivrutinen kan du se "Öppna skrivardrivrutinen" på sidan 46. Om du använder Macintosh kan du se "Öppna skrivardrivrutinen" på sidan 107. Information om att använda skrivarens kontrollpanel finns i "Använda menyerna på kontrollpanelen" på sidan 168.

Använda skrivardrivrutinen

För Windows:

För att komma till skrivardrivrutinen, klickar du på fliken **Grundinställningar** och väljer **Automatiskt val** som papperskälla. Klicka sedan på **OK**.

Anm:

Om du vill ange en papperskälla manuellt anger du papperskällan som du vill använda i listan Papperskälla.

För Macintosh:

För att komma till skrivardrivrutinen, väljer du **Printer Settings** (Skrivarinställningar) i listrutan och klickar på fliken **Basic Settings** (Grundinställningar) (för Mac OS X), eller öppnar dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar) (för Mac OS 9). Välj sedan **Auto Selection** (Automatiskt val) från listan Paper Source (Papperskälla) och klicka på **Print** (Skriv ut).

Anm:

Om du vill ange en papperskälla manuellt anger du papperskällan som du vill använda i listan Papperskälla.

Använda kontrollpanelen

Öppna Inställningsmeny på kontrollpanelen och välj Papperskälla och välj sedan Automatisk.

Anm:

Om du vill ange en papperskälla manuellt anger du papperskällan som du vill använda i menyn Papperskälla.

Prioritet av papperskälla när Automatiskt har valts

Skrivaren letar då efter en papperskälla som innehåller den angivna pappersstorleken i följande ordning.

Standardkonfigurering:

Kombifack
Kassett 1

Med en papperskassettenhet för 550 ark installerad:

Kombifack
Kassett 1
Kassett 2

Anm:

- Om du gör inställningar för pappersstorlek eller papperskälla i programmet kan det hända att dessa inställningar åsidosätter inställningarna i skrivardrivrutinen.
- Om du väljer ett kuvert som skrivardrivrutinens inställning Pappersstorlek kan detta endast matas fram från kombifacket oavsett vilken inställning du gör för papperskälla i skrivardrivrutinen.
- Du kan ändra prioriteten för kombifacket genom att använda inställningen Kombifacksläse på kontrollpanelens Inställningsmeny. Mer information finns i avsnittet "Inställningsmeny" på sidan 178.

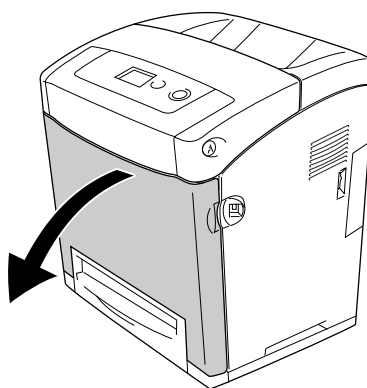
Fylla på papper

Detta avsnitt beskriver hur du fyller på papper. Om du använder specialmedia, t.ex. OH-film eller kuvert, kan du även se "Skriva ut på specialmedia" på sidan 40.

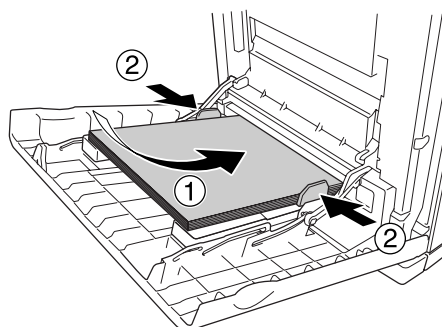
Kombifack

Följ stegen nedan för att fylla på papper i kombifacket.

1. Öppna kombifacket.



2. Fyll på en bunt med önskat papper med utskriftssidan nedåt och skjut kantguiderna mot buntens sidor så att de ligger tätt ihop.



Anm:

- Fyll på papper med kortsidan först.
- Fyll inte på papper som överstiger buntens maxhöjd.
- Slå till papperet innan du lägger i det. Om du fyller på med krökt papper kan det uppstå problem med matningen.
- När du fyllt på papper ställer du in Kombifackstorlek/ÅS att inställningarna Kombifackstorlek överensstämmer med den laddade pappersstorleken på kontrollpanelen.
- Om du vill skriva ut på baksidan av papper som tidigare skrivits ut ska du använda kombifacket. Dubbsidig utskrift kan inte användas till detta.

Nedre standardpapperskassett och papperskassettenhet (tillval)

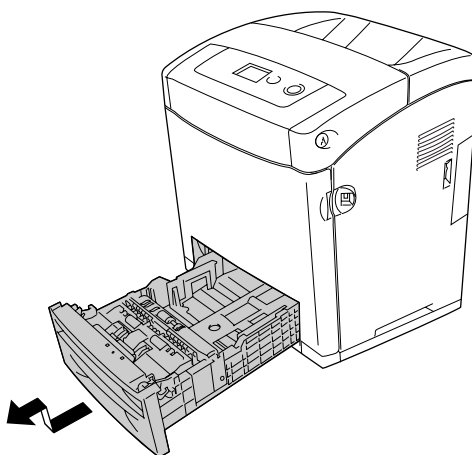
De pappersstorlekar och -typer som stöds av den tillvalda papperskassettenheten är samma som för den nedre standardkassettenheten. Mer information finns i avsnittet "Papperskassettenhet för 550 ark" på sidan 34.

Det är samma tillvägagångssätt för att fylla på papper i den nedre kassetten (standard) som för papperskassettenheten (tillval).

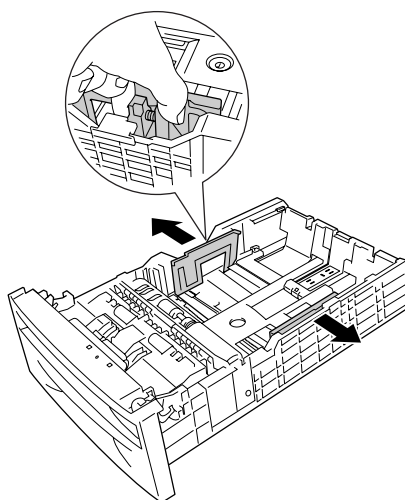
Förutom vanligt papper går det också att använda specialmedia som EPSON Color Laser Paper i papperskassetterna.

Gör så här för att fylla på papper i standard- och tillvalskassetterna. Illustrationerna nedan visar den nedre kassetten (standard).

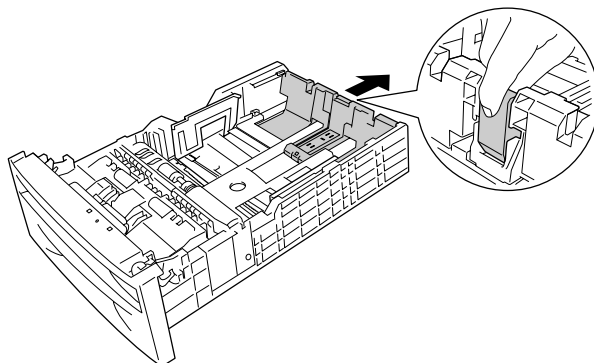
1. Dra ut papperskassetten tills det tar stopp. Lyft sedan upp papperskassettenhets framsida och dra ut den.



2. Tryck ihop haken och för den vänstra och högra pappersledaren så att de passar det papper som du har fyllt på.



3. Tryck ihop haken och för stödet till lämplig position för den pappersstorlek du vill fylla på.

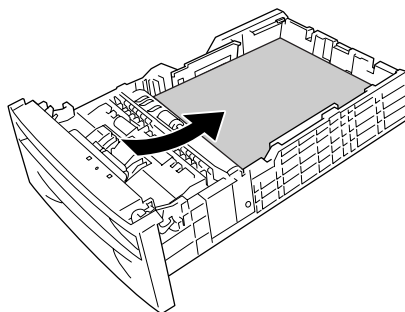
**Anm:**

- Var noga med att justera kanterna på papperet innan du fyller på det.
 - Fyll inte på papper som överstiger buntens maxhöjd.
4. Bläddra igenom pappersbunten för att förhindra att arken fastnar i varandra. Knacka sedan kanten mot en stadig yta för att jämna till den.

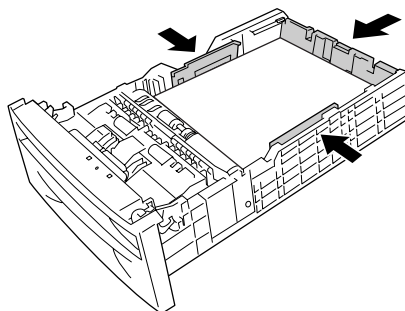
Anm:

Slå till papperet innan du lägger i det. Om du fyller på med krökt papper kan det uppstå problem med matningen.

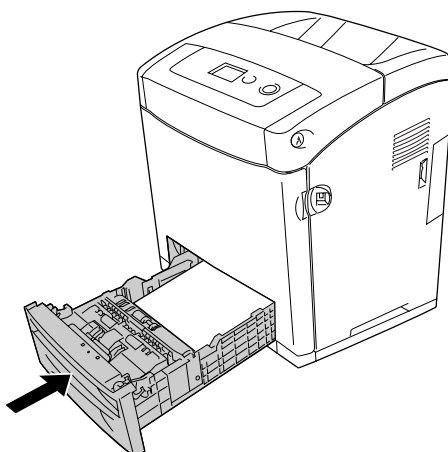
5. Lägg in bunten i papperskassetten, och passa in den med både papperskassetterns framsida och vänstra sida, med utskriftssidan uppåt.



6. Skjut pappersguiderna så att de passar det papper du fyller på.



7. Sätt tillbaka papperskassetten i enheten.



Anm:

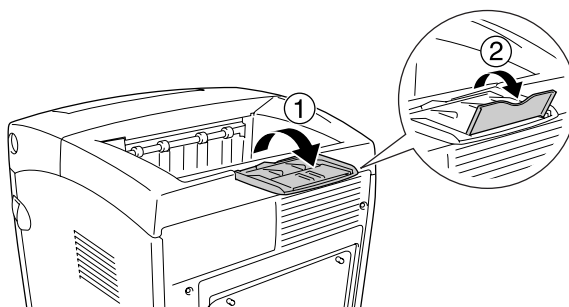
- ❑ När du fyllt på papper ställer du in inställningarna Kassett 1, typ/Kassett 2, typ på kontrollpanelen så att de överensstämmer med den laddade pappersstorleken och papperstypen.
- ❑ Om du har installerat och lagt i papper i den tillvalda papperskassettenheten anger du inställningen för papperskassetten som du använder.

Utmatningsfack

Utmatningsfacket är placerat på skrivarens ovansida. Eftersom utskrifterna matas ut med framsidan nedåt kallas detta fack även pappersfack med utskriftssidan nedåt. Fäll upp pappersstödet för att förhindra att utskrifterna ramlar av skrivaren.

Anm:

I det här facket finns det plats för 250 ark.



Skriva ut på specialmedia

Du kan skriva ut på specialmedia som inkluderar Epson-papper, t.ex. följande.

Anm:

Eftersom kvaliteten på olika märken när som helst kan ändras av tillverkaren, kan Epson inte garantera kvaliteten för någon typ av media som inte kommer från Epson. Testa alltid ett nytt mediaprov innan du köper stora mängder eller skriver ut stora jobb.

EPSON Color Laser Paper

När du fyller på EPSON Color Laser Paper, gör du de pappersinställningar som anges nedan:

- Göra inställningar i Grundinställningar i skrivardrivrutinen.

Paper Size: **A4**

Papperskälla: **Kombifack** (upp till 150 ark eller upp till 15 mm tjock bunt)
Kassett 1, Kassett 2 (upp till 550 ark eller upp till 59,4 mm tjock bunt i varje kassett)

Papperstyp: **Semi-Thick (Halvtjockt)**

Anm:

*Välj **Plain (Back)** (Vanligt (baksida)) som inställningen Papperstyp när du skriver ut på baksidan av papperet när du har skrivit ut på framsidan.*

- Du kan också göra dessa inställningar på Fackmenyn på kontrollpanelen. Se "Fackmeny" på sidan 175.

EPSON Color Laser Transparencies

Epson rekommenderar att EPSON Color Laser Transparencies används.

Anm:

- Dubbelsidig utskrift fungerar inte med OH-film.*
- När du skriver ut på OH-film kan du inte ställa in utskriftsupplösningen på 1 200 dpi.*

OH-film kan bara fyllas på i kombifacket. När du använder OH-film bör du göra de pappersinställningar som anges nedan:

- Göra inställningar i Grundinställningar i skrivardrivrutinen.

Pappersstorlek: **A4** eller **LT**

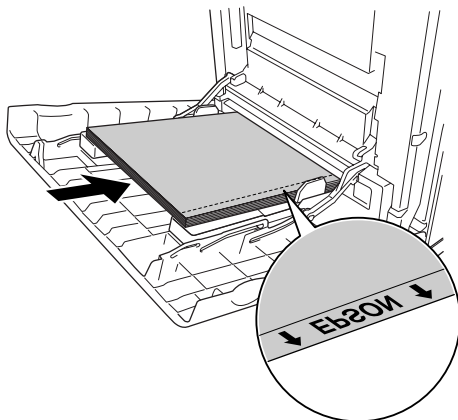
Papperskälla: **Kombifack** (upp till 75 ark eller upp till 15 mm tjock bunt)

Papperstyp: **OH-film**

- Du kan också göra dessa inställningar på **Fackmenyn** på kontrollpanelen. Se "Fackmeny" på sidan 175.
- När inställningen för paperstyp i skrivardrivrutinen är inställd på **OH-film** bör du inte fylla på någon annan paperstyp än OH-film.

När du hanterar detta media bör du tänka på följande:

- Håll varje ark i kanterna eftersom fett från fingrarna kan överföras till materialet och skada arkets utskriftsyta. Epson-logotypen visas på utskriftssidan.
- När du fyller på OH-film i kombifacket sätter du i kortsidan först enligt nedan.



- Om OH-filmen fylls på felaktigt visas meddelandet **Kontrollera OH-film** på displayen. Om du vill åtgärda felet kan du se "Tomma OH-ark matas ut från kombifacket" på sidan 267.



Obs!

Ark som nyss har skrivits ut kan vara varma.

EPSON Color Laser Coated Paper

Utskrifter på EPSON Color Laser Coated Paper ger blankare utskrifter och utskrifter med högre kvalitet. När du fyller på EPSON Color Laser Coated Paper, bör du göra de pappersinställningar som anges nedan:

- Göra inställningar i Grundinställningar i skrivardrivrutinen.

Pappersstorlek: **A4**

Papperskälla: **Kombifack** (upp till 15 mm tjock bunt)

Papperstyp: **Coated (Bestruket)**

Anm:

Dubbelsidig utskrift är inte tillgänglig för EPSON Color Laser Coated Paper (EPSON bestruket färglaserpapper).

- Du kan också göra dessa inställningar på Fackmenyn på kontrollpanelen. Se "Fackmeny" på sidan 175.
- EPSON Color Laser Coated Paper (EPSON bestruket färglaserpapper) kanske inte matas in ordentligt, beroende på temperatur- och fuktighetsförhållanden, eftersom det är bestruket med specialmaterial. Om det händer lägger du i ett ark i taget från kombifacket.

Kuvert

Utskriftskvaliteten för kuvert kan bli ojämn eftersom kuvertets olika delar är olika tjocka. Skriv ut ett eller två kuvert för att kontrollera utskriftskvaliteten.



Obs!

Använd inte fönsterkuvert. Plasten på de flesta fönsterkuvert smälter när den kommer i kontakt med fixeringsenheten.

Anm:

- Kuverten kan skrynklas beroende på kuvertkvaliteten, utskriftsmiljön eller utskriftsproceduren. Gör en provutskrift innan du skriver ut många kuvert.
- Dubbelsidig utskrift fungerar inte med kuvert.
- När du skriver ut på kuvert kan du inte ställa in utskriftsupplösningen på 1 200 dpi. Om du ställer in upplösningen på 1 200 dpi och skriver ut från ett program till kuvert, kan det hända att de inte skrivs ut ordentligt.

När du fyller på kuvert bör du göra de pappersinställningar som anges nedan:

- Göra inställningar i Grundinställningar i skrivardrivrutinen.

Pappersstorlek: **IB5, DL** eller **C5**

Papperskälla: **Kombifack** (upp till 15 mm tjock bunt)

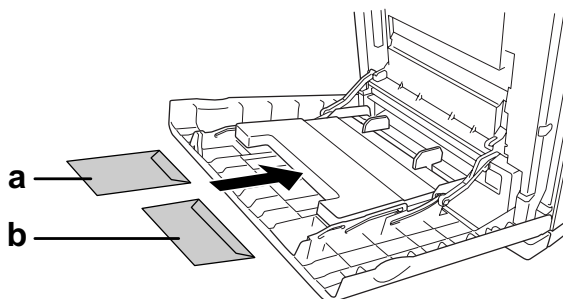
Anm:

Beroende på papperets skick kan det hända att skrivaren inte kan mata papperet ordentligt när den maximala mängden papper har fyllts på. Om det här händer minskar du mängden papper i facket.

- Du kan också göra dessa inställningar på Fackmenyn på kontrollpanelen. Se "Fackmeny" på sidan 175.

När du hanterar detta media bör du tänka på följande:

- När du skriver ut på kuvert i storleken C5 eller ISO B5 lägger du i dem med den korta kanten först. När du skriver ut på kuvert i storleken DL lägger du i dem med den långa kanten först.



a. C5 eller ISO B5

b. DL

- Använd inte kuvert med klister eller tejp på.

Etiketter

Du kan fylla på en bunt etikettark som är 15 mm tjock i kombifacket på en gång. Med vissa etiketter kan det dock hända att du måste mata in ett ark åt gången eller fylla på dem manuellt.

Anm:

- Dubbelsidig utskrift fungerar inte med etiketter.*
- När du skriver ut på etiketter kan du inte ställa in utskriftsupplösningen på 1 200 dpi.*
- Etiketter kan skrynklas beroende på etikettkvaliteten, utskriftsmiljön och utskriftsproceduren. Gör en provutskrift innan du skriver ut många etiketter.*

När du fyller på etiketter bör du göra de pappersinställningar som anges nedan:

- Göra inställningar i Grundinställningar i skrivardrivrutinen.

Pappersstorlek: **A4** eller **LT**

Papperskälla: **Kombifack** (upp till 15 mm tjock bunt)

Papperstyp: **Etiketter**

- Du kan också göra dessa inställningar på **Fackmenyn** på kontrollpanelen. Se "Fackmeny" på sidan 175.

Anm:

- Du bör endast använda etiketter som är utformade för laserskrivare eller kopiatorer för vanligt papper.*
- För att förhindra att etikettens klister kommer i kontakt med skrivarens delar ska du alltid använda etiketter som täcker skyddsarket helt utan mellanrum mellan de enskilda etiketterna.*
- Tryck ett pappersark mot framsidan av varje etikettark. Om papperet fastnar ska du inte använda dessa etiketter i skrivaren.*
- Du kanske måste ställa in papperstypen på **Thick*** (Tjockt) som **Papperstyp** på **Inställningsmeny**.*
* Om du använder extra tjocka etiketter ställer du in **Papperstypen** på **ExtraThk** (Extra tjockt).

Tjockt papper och extra tjockt papper

Du kan använda tjockt papper (106 till 163 g/m²) eller extra tjockt papper (164 till 216 g/m²) i kombifacket.

När du använder tjockt eller extra tjockt papper, bör du göra de pappersinställningar som anges nedan:

- Dubbelsidig utskrift fungerar inte med extra tjockt papper.
- Göra inställningar i Grundinställningar i skrivardrivrutinen.

Pappersstorlek: **A4, A5, B5, LT, HLT, EXE, GLT**

Papperskälla: **Kombifack** (upp till 15 mm tjock bunt)

Papperstyp: **Thick** (Tjockt), **Thick (Back)** (Tjockt (baksida)) eller **Extra Thick** (Extra tjockt)

- Du kan också göra dessa inställningar på **Fackmenyn** på kontrollpanelen. Se "Fackmeny" på sidan 175.

Fylla på papper med anpassad storlek

Du kan fylla på med papper som inte har en standardstorlek (76,2 × 98,4 mm till 220 × 355,6 mm) i kombifacket.

Anm:

Papperet kan bli skevt beroende på kvaliteten på papper som inte har ett standardformat, utskriftsmiljön eller utskriftsproceduren. Gör en provutskrift innan du skriver ut många papper som inte är av standardformat.

När du fyller på en anpassad pappersstorlek, bör du göra de pappersinställningar som anges nedan:

- Göra inställningar i Grundinställningar i skrivardrivrutinen.

Pappersstorlek: **Användardefinierad storlek**

Papperskälla: **Kombifack** (upp till 15 mm tjock bunt)

Papperstyp: **Plain** (Vanligt), **Semi-Thick** (Halvtjockt), **Thick** (Tjockt) eller **Extra Thick** (Extra tjockt)

Anm:

- I Windows öppnar du skrivardrivrutinen och väljer sedan **Användardefinierad storlek** i listan Pappersstorlek på fliken **Grundinställningar**. I dialogrutan Användardefinierad pappersstorlek justerar du inställningarna för pappersbredd, papperslängd och enhet, så att de passar det anpassade papperet. Klicka sedan på **OK** för att spara den anpassade pappersstorleken.
- För Mac OS X 10.2 eller 10.3 följer du stegen nedan för att spara din anpassade pappersstorlek.
 1. Öppna dialogrutan Utskriftsformat.
 2. Välj **Anpassad pappersstorlek** från listrutan Inställningar.
 3. Klicka på **Ny**.
 4. Ange inställningens namn och ange pappersstorleken. Klicka sedan på **OK**.
 5. Klicka på **Spara**.
- För Mac OS X 10.4 följer du stegen nedan för att spara din anpassade pappersstorlek.
 1. Öppna dialogrutan Utskriftsformat.
 2. Välj **Hanterade anpassade storlekar** från listrutan Sidstorlek.
 3. Klicka på **+**.
 4. Dubbelklicka på **Utan titel** och ange namnet på inställningen.
 5. Ange pappersstorleken och klicka på **OK**.
- För Mac OS 9 öppnar du skrivardrivrutinen och klickar på **Anpassad storlek** i dialogrutan Pappersinställning. Klicka sedan på **New** (Nytt) och justera inställningarna för pappersbredd, papperslängd och marginaler så att de passar det anpassade papperet. Skriv sedan in ett namn för inställningen, och klicka på **OK** för att spara den anpassade pappersstorleken.
- Du kan också göra dessa inställningar på Fackmenyn på kontrollpanelen. Se "Fackmeny" på sidan 175.
- Om du inte kan använda skrivardrivrutinen enligt beskrivningen ovan gör du den här inställningen i skrivaren genom att öppna Utskriftsmeny på kontrollpanelen och välja **Anpassad** som inställning för Sidstorlek.

Kapitel 4

Använda skrivarprogramvaran med Windows

Om skrivarprogramvaran

Med hjälp av skrivardrivrutinen kan du välja mellan ett antal inställningar för att få bästa resultat med skrivaren. Med hjälp av EPSON Status Monitor kan du kontrollera skrivarens status. Se "Övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor" på sidan 78 för mer information.

Öppna skrivardrivrutinen

Du kan öppna skrivardrivrutinen direkt från ett program i Windows-operativsystemet.

Skrivarinställningar som görs från många Windows-program åsidosätter inställningar som görs i skrivardrivrutinen från operativsystemet. Därför bör du öppna skrivardrivrutinen från programmet för att vara säker på att få önskat resultat.

Anm:

Skrivardrivrutinens onlinehjälp innehåller information om inställningarna för skrivardrivrutinen.

Från programmet

Om du vill öppna skrivardrivrutinen klickar du på **Skriv ut** eller **Utskriftsformat** på menyn Arkiv. Du måste också klicka på **Inställningar**, **Alternativ**, **Egenskaper** eller en kombination av dessa knappar.

Användare av Windows XP, XP x64, Server 2003 eller Server 2003 x64

För att komma åt skrivardrivrutinen klickar du på **Start**, klickar på **Skrivare och fax** och sedan på **Skrivare**. Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Utskriftsinställningar**.

Användare av Windows Me eller 98

För att komma åt skrivardrivrutinen klickar du på **Start**, pekar på **Inställningar** och klickar sedan på **Skrivare**. Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Egenskaper**.

Användare av Windows 2000

För att komma åt skrivardrivrutinen klickar du på **Start**, pekar på **Inställningar** och klickar sedan på **Skrivare**. Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Utskriftsinställningar**.

Göra ändringar i skrivarinställningarna

Göra inställningar för utskriftskvalitet

Du kan ändra utskriftskvaliteten genom att ändra inställningar i skrivardrivrutinen. Med skrivardrivrutinen gör du utskriftsinställningarna genom att välja från en lista med fördefinierade inställningar eller genom att anpassa inställningarna.

Välja utskriftskvalitet med hjälp av den automatiska inställningen

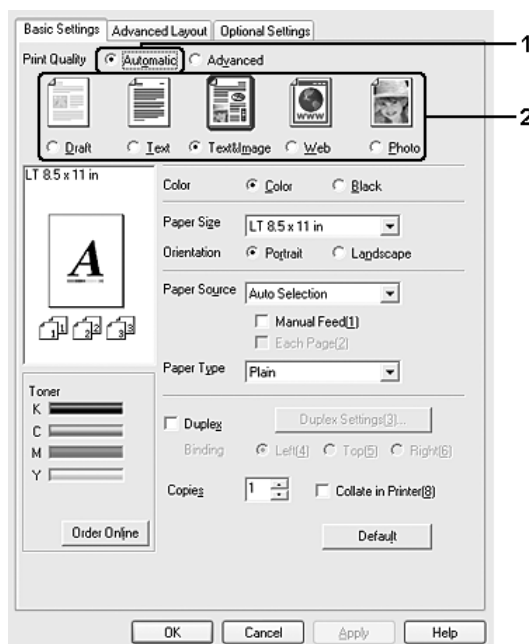
Du kan ändra utskriftskvaliteten så att hastighet eller detaljer prioriteras. Det finns fem kvalitetslägen för färgutskriftsläget och tre för det svartvita utskriftsläget.

När **Automatisk** har valts på fliken **Grundinställningar** bestämmer skrivardrivrutinen alla detaljerade inställningar enligt den färginställning du väljer. De enda inställningar du behöver göra är inställningarna för utskriftskvalitet och färg. Du kan ändra övriga inställningar, t.ex. för pappersstorlek och orientering, i de flesta program.

Anm:

Skrivardrivrutinens onlinehjälp innehåller information om inställningarna för skrivardrivrutinen.

1. Klicka på fliken **Grundinställningar**.
2. Klicka på **Automatisk** och välj önskad utskriftskvalitet.



3. Klicka på **OK** för att verkställa inställningarna.

I skrivardrivrutinen finns följande kvalitetslägen.

Färg

Utkast, Text, Text och bild, Webb, Foto

Monokrom

Utkast, Text och bild, Foto

Anm:

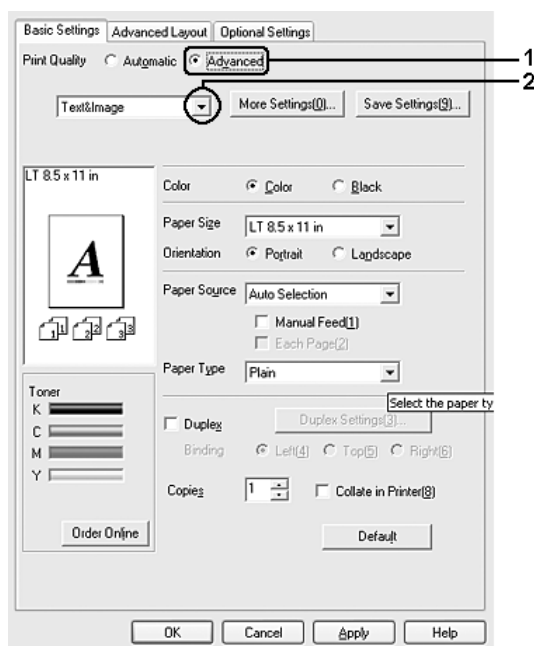
Om utskriften misslyckas eller om ett meddelande om minnesrelaterat fel visas kan felet eventuellt åtgärdas om du väljer en annan utskriftskvalitet.

Använda fördefinierade inställningar

De fördefinierade inställningarna hjälper dig att optimera utskriftsinställningarna för en viss typ av utskrift, t.ex. presentationsdokument eller bilder som tagits med videokamera eller digitalkamera.

Följ anvisningarna nedan för att använda de fördefinierade inställningarna.

1. Klicka på fliken **Grundinställningar**.
2. Välj **Avancerat**. De fördefinierade inställningarna hittar du i listan nedanför **Automatisk**.



Anm:

Skärmbilden kan variera mellan olika versioner av operativsystem.

- Välj den inställning i listan som passar bäst för den typ av dokument eller bild som du ska skriva ut.

När du väljer en fördefinierad inställning görs andra inställningar automatiskt, t.ex. inställningarna för utskriftsläge, upplösning, skärm och färghantering. Ändringar visas i den aktuella listan över inställningar i dialogrutan Inställningsinformation om du trycker på knappen **Inställningsinfo** på fliken **Tillvalsinställningar**.

Anm:

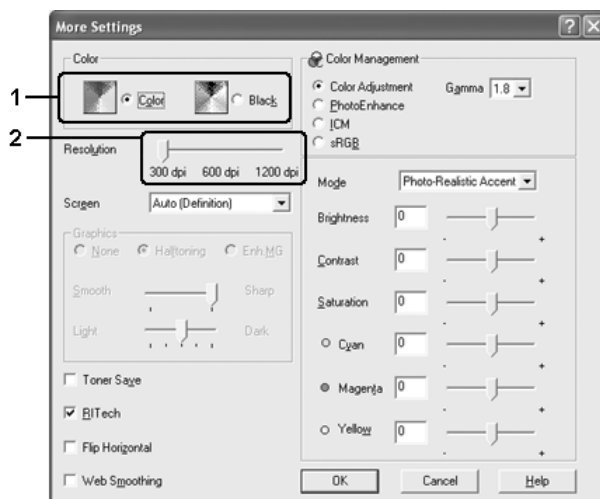
Skrivardrivrutinens onlinehjälp innehåller information om inställningarna för skrivardrivrutinen.

Anpassa utskriftsinställningar

Om du behöver ändra detaljerade inställningar gör du inställningarna manuellt.

Föl anvisningarna nedan för att anpassa utskriftsinställningarna.

- Klicka på fliken **Grundinställningar**.
- Klicka på **Avancerat** och sedan på **Fler inställningar**.
- Välj **Färg** eller **Svart** som färginställning, och välj sedan önskad utskriftsupplösning med skjutreglaget **Upplösning**.



Anm:

- Skärmbilden kan variera mellan olika versioner av operativsystem.
- Se online-hjälpen för mer information om varje inställning när du gör övriga inställningar.
- Kryssrutan **Webbutjämnig** är inte tillgänglig om **PhotoEnhance** har valts. Observera att den här inställningen är effektiv för skärmar som innehåller bilder med fullfärg, 24- eller 32-bitars färg. Den fungerar inte för skärmbilder som bara innehåller bilder, diagram och text.
- RITech-funktionen är inte tillgänglig när du ställer in utskriftsupplösningen till 1 200 dpi.

4. Klicka på **OK** för att verkställa inställningarna och återgå till fliken **Grundinställningar**.

Spara inställningarna

Om du vill spara de anpassade inställningarna klickar du på **Avancerat** och sedan på **Spara inställningar** på menyn **Grundinställningar**. Dialogrutan Anpassade inställningar visas.



Skriv in ett namn för de anpassade inställningarna i textrutan Namn och klicka sedan på **Spara**. Dina inställningar visas i listan till under **Automatisk** på fliken **Grundinställningar**.

Anm:

- Du kan inte använda ett fördefinierat inställningsnamn för de anpassade inställningarna.
- Om du vill ta bort en anpassad inställning klickar du på **Avancerat** och på **Spara inställningar** på fliken **Grundinställningar**. Därefter väljer du inställningen i dialogrutan Anpassade inställningar och klickar sedan på **Ta bort**.
- Du kan inte ta bort fördefinierade inställningar.

Om du ändrar någon inställning i dialogrutan Fler inställningar när en av de anpassade inställningarna har valts i listan Avancerade inställningar på fliken **Grundinställningar**, ändras inställningen som valts i listan till Anpassade inställningar. Den anpassade inställning som valdes tidigare påverkas inte av denna ändring. Om du vill återgå till den anpassade inställningen markerar du den helt enkelt igen i listan med aktuella inställningar.

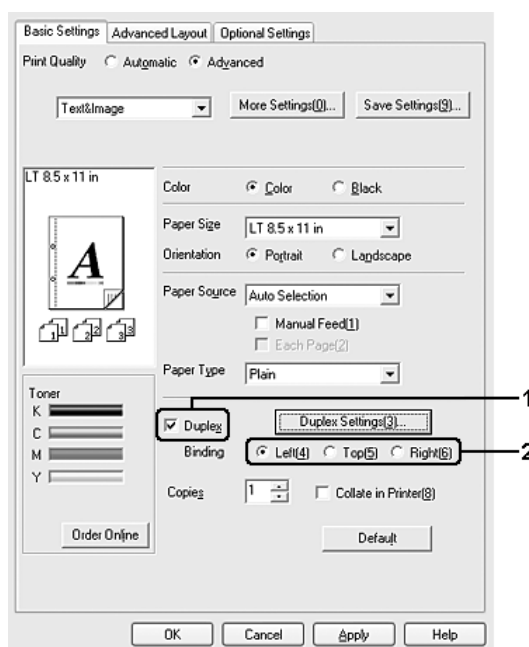
Dubbelsidig utskrift

Dubbelsidig utskrift skriver ut på papperets båda sidor. När du skriver ut för bindning kan du ange den fästkant som behövs för att få önskad sidordning.

Utskrift med enheten för dubbelsidig utskrift (endast modeller med dubbelsidig utskrift)

Följ anvisningarna nedan för att skriva ut med enheten för dubbelsidig utskrift.

1. Klicka på fliken **Grundinställningar**.
2. Markera kryssrutan **Dubbelsidig utskrift** och markera sedan **Vänster**, **Överst** eller **Höger** som fästposition.

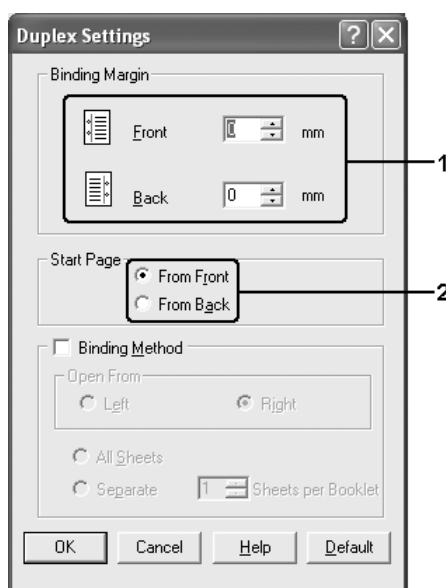


Anm:

Kryssrutan **Dubbelsidig utskrift** visas endast när enheten för dubbelsidig utskrift identifieras av skrivardrivrutinen. Om du valde **Uppdatera skrivaralternativ automatiskt** på fliken **Tillvalsinställningar** kontrollerar du att enheten för dubbelsidig utskrift har ställts in på **Installerad**. Om du valde **Uppdatera skrivaralternativ manuellt** på fliken **Tillvalsinställningar** klickar du på knappen **Inställningar** och markerar kryssrutan **Enhet för dubbelsidig utskrift**.

3. Klicka på **Inställningar för dubbelsidig utskrift** för att öppna dialogrutan **Inställningar för dubbelsidig utskrift**.

4. Ange inställningen för Fästmargin för papperets fram- och baksida, och välj sedan om papperets fram- eller baksida ska skrivas ut som startsida.



5. För utskrifter med bindning som ett häfte markerar du kryssrutan **Bindningsmetod** och gör lämpliga inställningar. Mer information om varje inställning finns i online-hjälpen.
6. Klicka på **OK** för att verkställa inställningarna och återgå till fliken **Grundinställningar**.

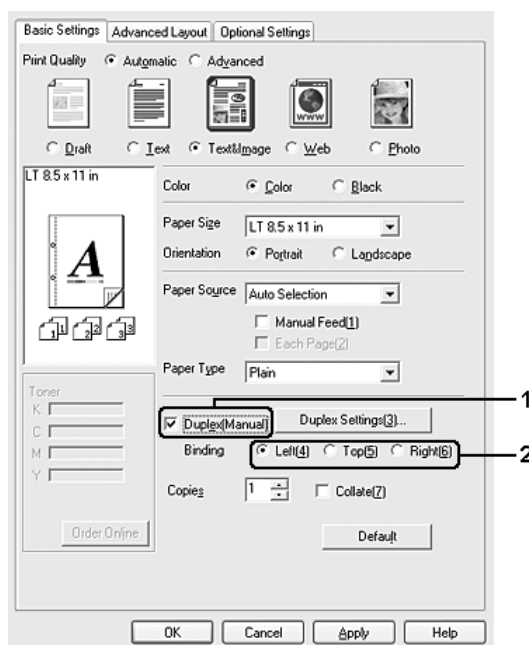
Göra dubbelsidiga utskrifter manuellt (endast modeller med enhet för dubbelsidig utskrift)

1. Klicka på fliken **Grundinställningar**.
2. Se till att kryssrutan **Manuell matning** är avmarkerad.

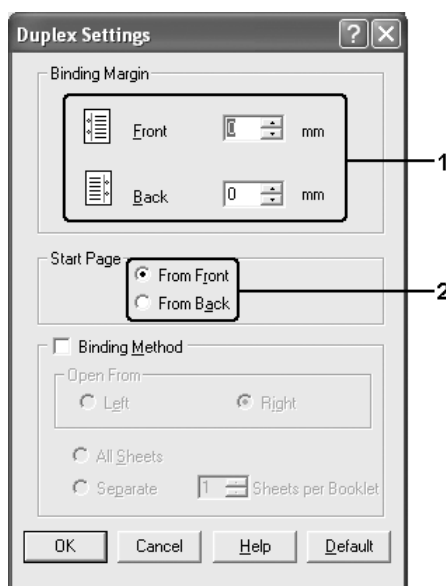
Anm:

- Funktionen för manuell matning är inte tillgänglig när du använder funktionen för manuell dubbelsidig utskrift.
- Funktionen Hoppa över tom sida är inte tillgänglig när du använder funktionen för manuell dubbelsidig utskrift.

3. Markera kryssrutan **Dubbelsidig utskrift (Manuellt)** och markera sedan **Vänster**, **Överst** eller **Höger** som bindningsposition.



4. Klicka på **Inställningar för dubbelsidig utskrift** för att öppna dialogrutan Inställningar för dubbelsidig utskrift.
5. Ange inställningen för Fästmarginal för papperets fram- och baksida, och välj sedan om papperets fram- eller baksida ska skrivas ut som startsida.

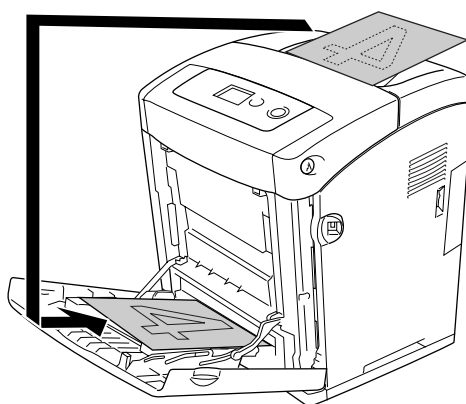


6. För utskrifter med bindning som ett häfte markerar du kryssrutan **Bindningsmetod** och gör lämpliga inställningar. Mer information om varje inställning finns i online-hjälpen.
7. Klicka på **OK**.
8. Påbörja utskriftsjobbet.

Anm:

Varningsskärmen visas på datorn. Klicka på knappen **OK** på skärmen.

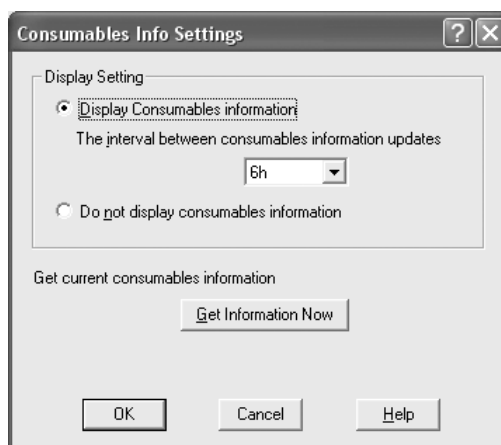
9. När du har skrivit ut på en sida sätter du papperet i kombifacket med den utskrivna sidan uppåt enligt anvisningarna nedan. Tryck sedan på **Start/stopp**-knappen.

**Anm:**

- Det kanske inte går att slutföra manuell dubbelsidig utskrift som vanligt när du skriver ut ett dokument där inställningen för pappersstorlek, orientering eller papperskälla ändras i dokumentet.
- När du gör dubbelsidig utskrift manuellt med sortering inställd i skrivardrivrutinen, kanske utskriften inte slutförs som vanligt beroende på det program du använder.
- Släta till papperet innan du lägger i det. Om du fyller på med krökt papper kan det uppstå problem med matningen.

Visar information om förbrukningsartiklar med skrivardrivrutinen

Mängden återstående toner visas på fliken **Grundinställningar** när EPSON Status Monitor är installerat. Knappen **Beställ online** är också tillgänglig. Du kan ange intervallet för när information om förbrukningsartiklarna uppdateras i dialogrutan Infoinställningar för förbrukningsartiklar som visas om du klickar på knappen **Infoinställningar för förbrukningsartiklar** på fliken **Tillvalsinställningar**.

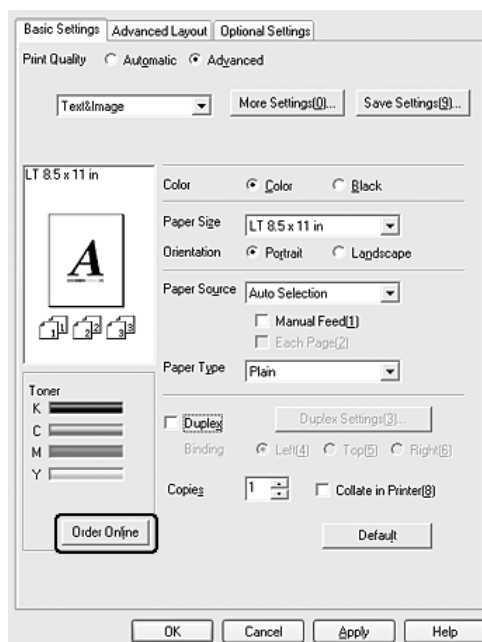


Anm:

- ❑ *Drivrutinen och EPSON Status Monitor använder olika metoder för att mäta mängden återstående toner i kassetten. Till följd av detta kan det hända att den information som visas i EPSON Status Monitor och på fliken **Grundinställningar** skiljer sig åt. Använd EPSON Status Monitor om du vill få mer detaljerad information.*
- ❑ *Landet/regionen och webbadressen till en webbplats måste anges vid installation av EPSON Status Monitor för att använda funktionen för att beställa förbrukningsartiklar online.*

Beställa förbrukningsartiklar

Om du vill beställa förbrukningsartiklar klickar du på knappen **Beställa online** på fliken **Grundinställningar**. Se "Beställa online" på sidan 89 för mer information.



Anm:

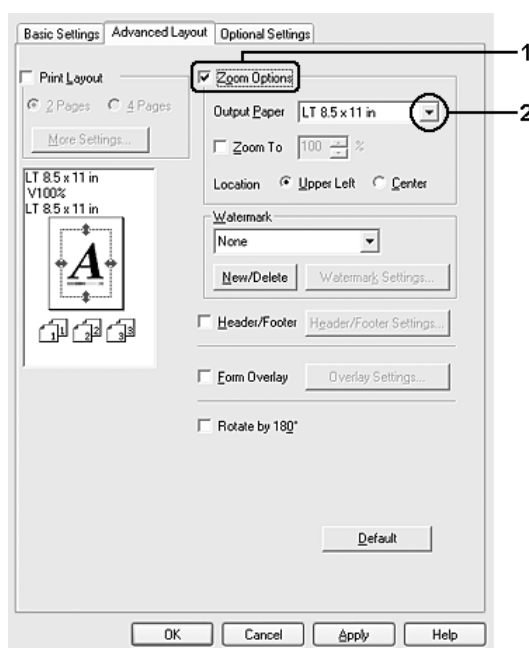
Knappen **Beställa online** är inte tillgänglig när du öppnar den här skärmen från USB Memory Print Maker.

Ändra storlek på utskrifter

Dokumentet kan både förstöras och förminsas under utskriften.

Ändra sidornas storlek automatiskt så att de passar utskriftspapperet

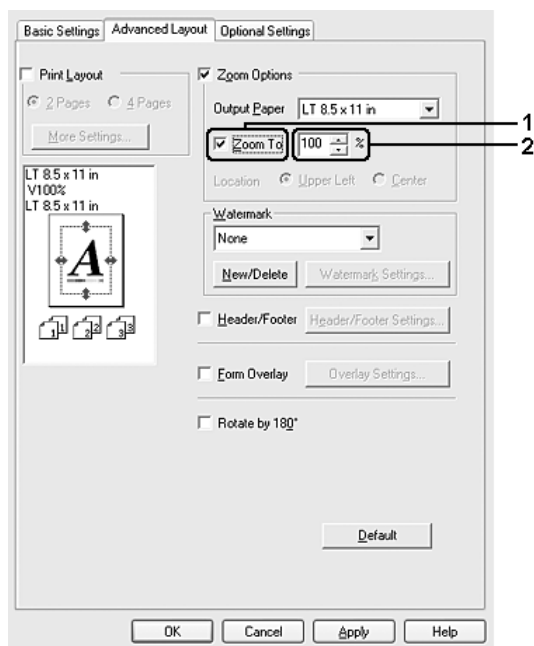
1. Klicka på fliken **Avancerad layout**.
2. Markera kryssrutan **Zoomningsalternativ** och välj sedan önskad pappersstorlek i listrutan Utskriftspapper. Sidan skrivs ut så att den passar på det papper du har valt.



3. Välj **Övre vänster** (om du vill skriva ut en förminskad sidbild vid papperets övre vänstra hörn) eller **Centrera** (om du vill skriva ut en förminskad sidbild centrerat) som inställning för Plats.
4. Klicka på **OK** för att verkställa inställningarna.

Ändra sidstorlek enligt ett visst procenttal

1. Klicka på fliken **Avancerad layout**.
2. Markera kryssrutan **Zoomningsalternativ**.
3. Markera kryssrutan **Zooma till** och ange sedan förstoringen i procent i rutan.



Anm:

Procenttalet kan ställas in mellan 50 % och 200 % i steg om 1 %.

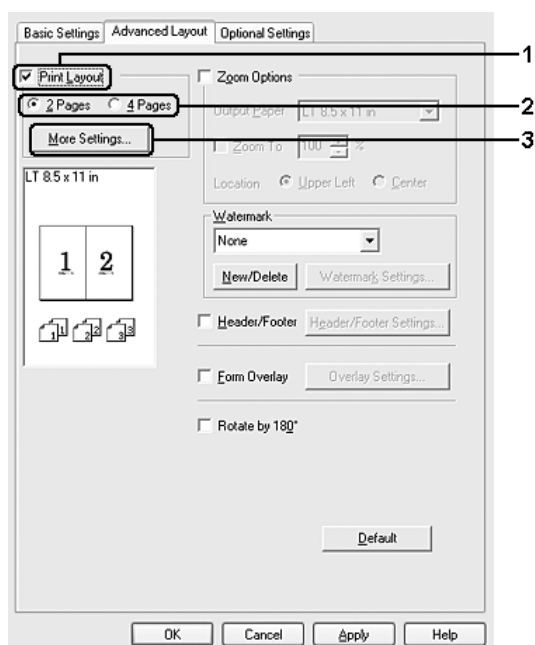
4. Klicka på **OK** för att verkställa inställningarna.

Vid behov väljer du den pappersstorlek som ska skrivas ut i listrutan Utskriftspapper.

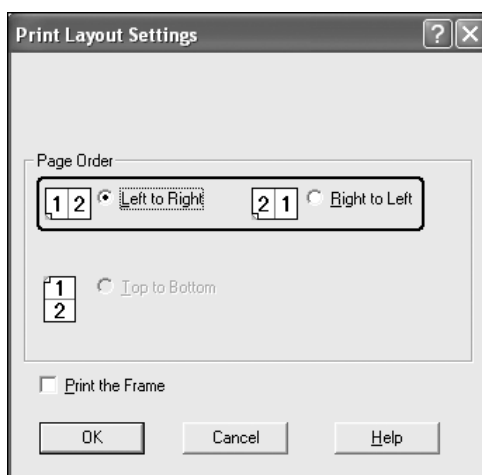
Ändra utskriftslayouten

Du kan skriva ut två eller fyra sidor på en enda sida, ange utskriftsordning och automatiskt ändra storlek på varje sida så att sidan anpassas efter den angivna pappersstorleken. Du kan också välja att skriva ut dokument med en ram runt.

1. Klicka på fliken **Avancerad layout**.
2. Markera kryssrutan **Utskriftslayout** och antalet sidor du vill skriva ut på ett pappersark. Klicka sedan på **Fler inställningar**. Dialogrutan Inställningar för utskriftslayout visas.



3. Välj i vilken ordning sidorna ska skrivas ut på varje ark.



4. Markera kryssrutan **Skriv ut ramen** när du vill skriva ut sidorna med en ram runt.

Anm:

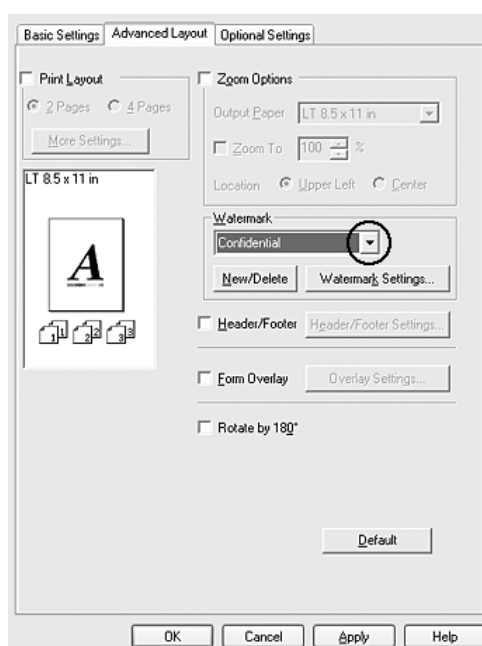
Alternativen för sidordning beror på det sidantal som valts ovan och den pappersorientering (stående eller liggande) som valts på fliken **Grundinställningar**.

5. Klicka på **OK** för att verkställa inställningarna och återgå till fliken **Avancerad layout**.

Använda ett vattenmärke

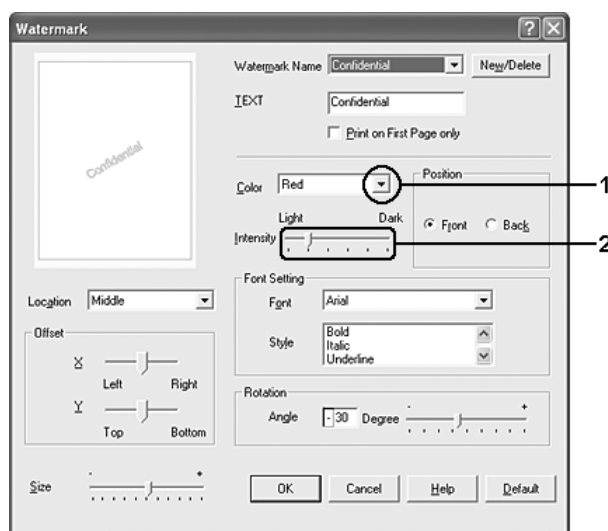
Följ instruktionerna nedan om du vill använda ett vattenmärke i dokumentet. På fliken **Avancerad layout** eller i dialogrutan Vattenmärke kan du välja alternativ från en lista med fördefinierade vattenmärken eller så kan du skapa ett originalvattenmärke med text eller en bild. I dialogrutan Vattenmärke kan du också göra ett antal detaljerade inställningar för vattenmärket. Du kan t.ex. välja vattenmärkets storlek, intensitet och placering.

1. Klicka på fliken **Avancerad layout**.
2. Välj ett vattenmärke som du vill använda från listrutan Vattenmärke. Om du vill göra detaljerade inställningar klickar du på **Inställningar för vattenmärke**. Dialogrutan Vattenmärke öppnas.

**Anm:**

Om du väljer **Användarnamn** eller **Datornamn** från listrutan Vattenmärke skrivs inloggningsnamnet för kontot eller datornamnet ut.

- Välj färg från listrutan **Färg** och justera bildintensiteten för vattenmärket med skjutreglaget **Intensitet**.



- Välj **Förgrund** (om du vill att vattenmärket ska skrivas ut i förgrunden på dokumentet) eller **Bakgrund** (om du vill att vattenmärket ska skrivas ut i bakgrunden på dokumentet) vid inställningen **Placering**.
- I listrutan **Plats** väljer du var på sidan du vill att vattenmärket ska placeras.
- Justera förskjutningspositionen **X** (horisontell) eller **Y** (vertikal).
- Justera storleken på vattenmärket med skjutreglaget **Storlek**.
- Klicka på **OK** för att verkställa inställningarna och återgå till fliken **Avancerad layout**.

Skapa ett nytt vattenmärke

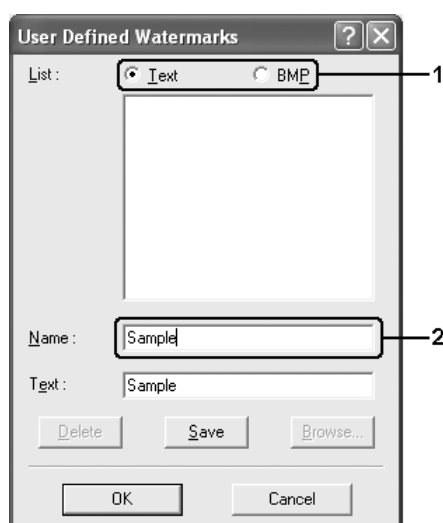
Du kan skapa ett nytt vattenmärke genom att följa anvisningarna nedan:

1. Klicka på fliken **Avancerad layout**.
2. Klicka på **Nytt/Ta bort**. Dialogrutan Användardefinierade vattenmärken visas.

Anm:

Du kan också visa dialogrutan Användardefinierade vattenmärken genom att klicka på **Nytt/Ta bort** i dialogrutan Vattenmärke.

3. Välj **Text** eller **BMP** och skriv in ett namn på det nya vattenmärket i rutan Namn.



Anm:

Den här skärmen visas när du väljer **Text**.

4. Om du väljer **Text** skriver du in vattenmärkestexten i rutan **Text**. Om du väljer **BMP** klickar du på **Bläddra** och väljer den BMP-fil du vill använda. Klicka sedan på **OK**.
5. Klicka på **Spara**. Ditt vattenmärke visas i rutan Lista.
6. Klicka på **OK** för att verkställa de nya vattenmärkesinställningarna.

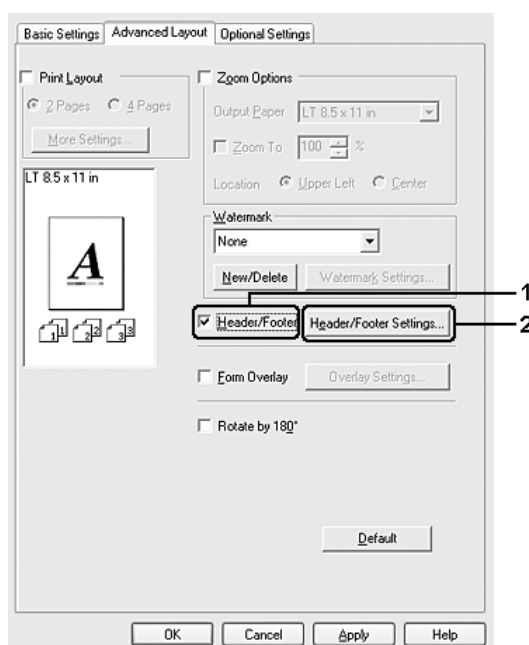
Anm:

Du kan registrera upp till 10 vattenmärken.

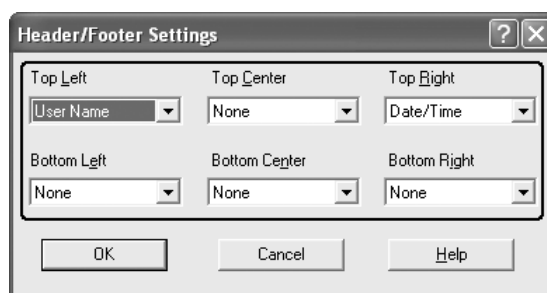
Använda sidhuvud och sidfot

Du kan skriva ut ett sidhuvud eller en sidfot högst upp eller längst ned på sidan. Objekten som kan skrivas ut som sidhuvud eller sidfot inkluderar användarnamn, datornamn, datum, datum/klockslag eller sortera nummer.

1. Klicka på fliken **Avancerad layout**.
2. Markera kryssrutan **Sidhuvud/Sidfot** klicka sedan på **Inställningar för sidhuvud/sidfot**.



3. Välj vilka objekt som ska skrivas ut för sidhuvudet eller sidfoton från listrutan.



Anm:

- ❑ Om du väljer **Användarnamn** eller **Datornamn** från listrutan skrivs inloggningsnamnet för kontot eller datornamnet ut.
- ❑ Om du väljer **Sortera nummer** i listrutan och antalet kopior skrivs ut.

4. Klicka på **OK** för att verkställa inställningarna och återgå till fliken **Avancerad layout**.

Använda en överlagring

I dialogrutan Överlagringsinställningar kan du förbereda standardformulär eller mallar som du kan använda som överlagringar när du skriver ut dokument. Funktionen kan vara användbar när du skapar brevhuvud eller fakturor.

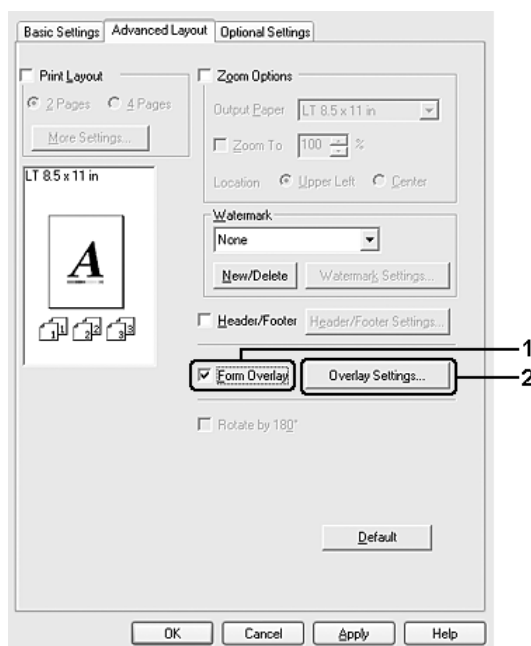
Anm:

Funktionen för överlagring är bara tillgänglig när **Hög kvalitet (skrivare)** har valts som utskriftsläge i dialogrutan **Utökade inställningar** på fliken **Tillvalsinställningar**.

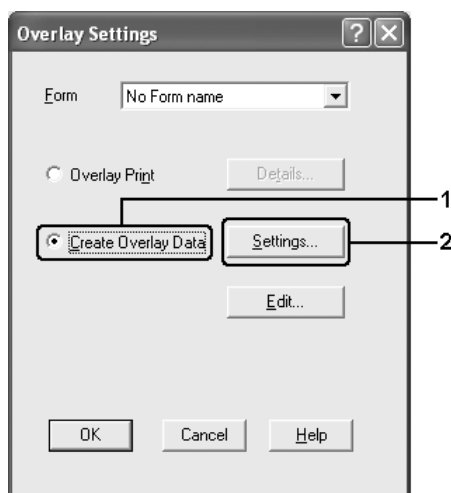
Skapa en överlagring

Följ stegen nedan om du vill skapa och spara en formuläröverlagringsfil.

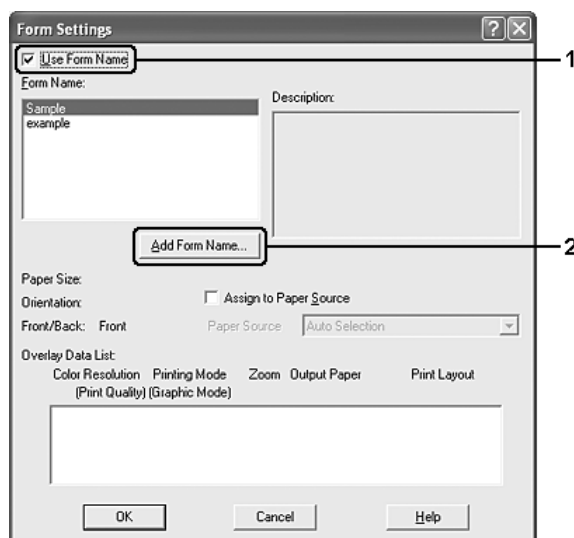
1. Öppna programmet och skapa filen som du vill använda som en överlagring.
2. När filen kan sparas som en överlagring väljer du **Skriv ut** eller **Utskriftsinställning** på menyn Arkiv i programmet och klickar sedan på **Skrivare, Inställning, Alternativ, Egenskaper** eller en kombination av dessa knappar, beroende på vilket program du använder.
3. Klicka på fliken **Avancerad layout**.
4. Markera kryssrutan **Överlagring av formulär** och klicka på **Överlagringsinställningar**. Dialogrutan Överlagringsinställningar visas.



5. Välj **Skapa överlagringsdata** och klicka på **Inställningar**. Dialogrutan Formulärinställningar visas.



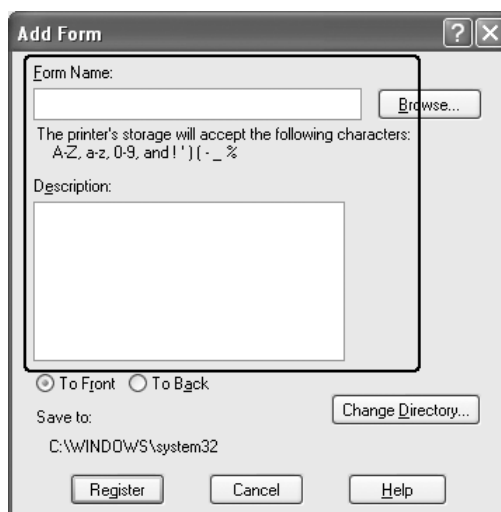
6. Markera kryssrutan **Använd formulärnamn** och klicka sedan på **Lägg till formulärnamn**. Dialogrutan Lägg till formulär visas.



Anm:

Om kryssrutan **Tilldela papperskälla** är markerad visas formulärnamnet i listrutan Papperskälla på fliken **Grundinställningar**.

7. Ange formulärnamnet i rutan Formulärnamn och beskrivningen i rutan Beskrivning.



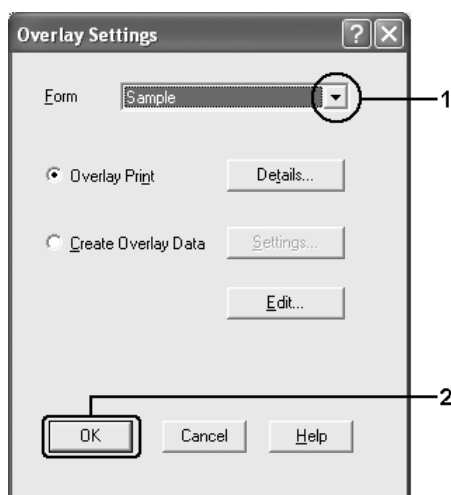
8. Välj **Längst fram** eller **Längst bak** för att ange om du vill att överlagringen ska skrivas ut som förgrund eller bakgrund i dokumentet.
9. Klicka på **Registrera** för att verkställa inställningarna och återgå till dialogrutan Formulärinställningar.
10. Klicka på **OK** i dialogrutan Formulärinställningar.
11. Klicka på **OK** i dialogrutan Överlagringsinställningar.
12. Skriv ut filen sparad som överlagringsdata. Du kan spara alla filtyper som en överlagring. Överlagringsdata skapas.

Skriver ut med en överlagring

Följ stegen nedan om du vill skriva ut ett dokument med överlagringsdata.

1. Öppna filen som ska skrivas ut med överlagringsdata.
2. Öppna skrivardrivrutinen från programmet. Öppna menyn Arkiv, välj **Skriv ut** eller **Utskriftsinställning** och klicka sedan på **Skrivare, Inställning, Alternativ, Egenskaper** eller en kombination av dessa knappar, beroende på vilket program du använder.
3. Klicka på fliken **Avancerad layout**.
4. Markera kryssrutan **Överlagring av formulär** och klicka på **Överlagringsinställningar** så öppnas dialogrutan Överlagringsinställningar.

- Välj formuläret från listrutan Formulär och klicka sedan på **OK** för att återgå till fliken **Avancerad layout**.

**Anm:**

Om kryssrutan **Tilldela papperskälla** är markerad visas formulärnamnet i listrutan Papperskälla på fliken **Grundinställningar**. Du kan också välja formuläret utan att öppna dialogrutan ovan.

- Klicka på **OK** om du vill skriva ut data.

Olika överlagringsdata för skrivarinställningar

Överlagringsdata görs med de aktuella skrivarinställningarna (t.ex. Orientering: Stående). Om du vill göra samma överlagring med olika skrivarinställningar (t.ex. Liggande) följer du instruktionerna nedan.

- Öppna skrivardrivrutinen igen enligt beskrivningen i steg 2 i "Skapa en överlagring" på sidan 64.
- Gör skrivarinställningarna och stäng skrivardrivrutinen.
- Skicka samma data som du gjorde i programmet till skrivaren enligt steg 12 i "Skapa en överlagring" på sidan 64.

Den här inställningen är bara tillgänglig för formulärnamnsdata.

Använda formuläröverlagring från lagringsenhet

Den här funktionen aktiverar snabbare utskrift av formuläröverlagringsdata. Användare av Windows kan använda de formulärdata som registrerats på USB-minnet som installerats i skrivarens USB-värdgränssnitt eller ta bort formulärdata på USB-minnet. Du kan få åtkomst till funktionen i dialogrutan Formulärval i skrivardrivrutinen.

Anm:

- Den här funktionen är inte tillgänglig om USB-minnet inte har installerats på skrivarens USB-värdgränssnitt.
- Om inställningarna för dokumentets upplösning, pappersstorlek eller pappersorientering skiljer sig från de formuläröverlagringsdata du använder, kan du inte skriva ut dokumentet med formuläröverlagringsdata.
- Den här funktionen är endast tillgänglig i ESC/Page-läget.
- Funktionen är tillgänglig i läget Hög kvalitet (skrivare).
- Vi rekommenderar att du använder ett USB-minne som har mindre än 2 GB minne. Det kan ta för lång tid att få åtkomst till USB-minnen som har mer än 2 GB minne.
- Om ett stort antal filer finns i USB-minnet kan det ta för lång tid att få åtkomst till USB-minnet.
- Om det tar för lång tid att få åtkomst till USB-minnet kan du prova att formatera det för att förbättra åtkomsthastigheten.

Registrera formuläröverlagringsdata i USB-minnet

Det är bara en nätverksadministratör som använder Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64 som kan registrera formuläröverlagringsdata på USB-minnet enligt instruktionerna nedan.

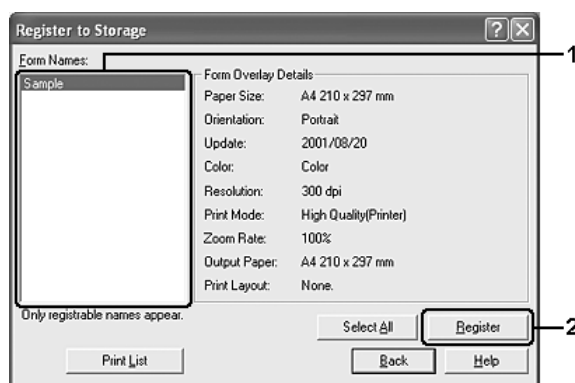
Anm:

Formulärnamnet får bara innehålla de tecken som visas nedan.

A - Z, a - z, 0 - 9, och ! ') (- _ %

1. Förbered formuläröverlagringsdata som ska registreras på den lokala hårddiskenheten.
2. Logga in i Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64 som administratör.
3. För Windows 2000 klickar du på **Start**, pekar på **Inställningar** och sedan klickar du på **Skrivare**.
För Windows XP, XP x64, Server 2003 eller Server 2003 x64 klickar du på **Start**, pekar på **Kontrollpanelen** och dubbelklickar sedan på ikonen **Skrivare och fax**.

4. Högerklicka på ikonen **EPSON xxx xxx** och klicka sedan på **Egenskaper**.
5. Klicka på fliken **Tillvalsinställningar**.
6. Klicka på **Registrera**. Dialogrutan Registrera på lagringsenhet öppnas.
7. Välj formulärnamnet från listan Formulärnamn och klicka på **Registrera**.

**Anm:**

Endast formulärnamn som kan registreras visas i formulärnamnslistan.

8. Om du vill distribuera formulärlistan till klienterna klickar du på **Skriv ut lista** så skrivs listan ut.
9. Klicka på **Bakåt** för att stänga dialogrutan Registrera på lagringsenhet.
10. Klicka på **OK** så stängs fönstret.

Skriva ut med formuläröverlagring från lagringsenhet

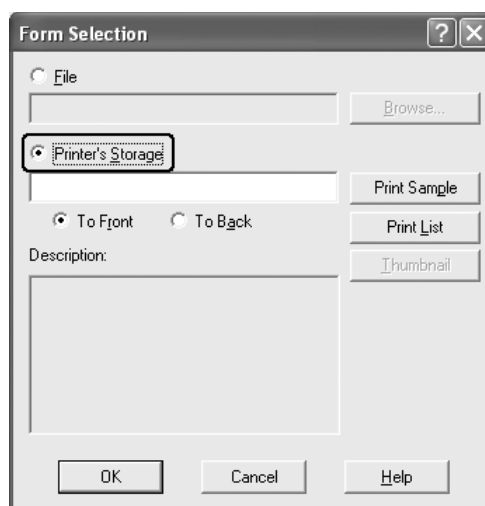
Alla Windows-användare kan använda registrerade formulärdata på USB-minnet. Följ stegen nedan om du vill skriva ut med formuläröverlagring från lagringsenhet.

1. Klicka på fliken **Avancerad layout**.
2. Markera kryssrutan **Överlagring av formulär** och klicka på **Överlagringsinställningar**. Dialogrutan Överlagringsinställningar visas.
3. Välj **Inget formulärnamn** i listrutan Formulär och klicka på **Information**. Dialogrutan Formulärval öppnas.

Anm:

Kontrollera att **Inget formulärnamn** är markerat. Om något formulärnamn är markerat öppnas en annan dialogruta.

4. Klicka på **Skrivarens lagringsenhet**. Ange formulärnamnet i textrutan eller klicka på **Bläddra** och välj det registrerade formulärnamnet om skrivaren är ansluten till ett nätverk.



Anm:

- ❑ Om du behöver listan över registrerade formulärdata klickar du på **Skriv ut lista** så skrivs den ut och formulärnamnet bekräftas. Om du vill ha en exempelutskrift på formulärdata anger du formulärnamnet och klickar sedan på **Utskriftsexempel**.
 - ❑ Du kan visa miniatyrer på formulären i en webbläsare genom att klicka på knappen **Miniatyrbild** om skrivaren är ansluten via ett nätverk och om Java Runtime Environment är installerat.
5. Välj **Längst fram** eller **Längst bak** för att skriva ut formulärdata som förgrund eller bakgrund i dokumentet. Klicka sedan på **OK** för att återgå till fliken **Avancerad layout**.
 6. Klicka på **OK** om du vill skriva ut data.

Ta bort formuläröverlagringsdata i USB-minnet

Det är bara en nätverksadministratör som använder Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64 som kan ta bort eller redigera formuläröverlagringsdata på USB-minnet enligt instruktionerna nedan.

1. Logga in i Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64 som administratör.
2. För Windows 2000 klickar du på **Start**, pekar på **Inställningar** och sedan klickar du på **Skrivare**.
För Windows XP, XP x64, Server 2003 eller Server 2003 x64 klickar du på **Start**, pekar på **Kontrollpanelen** och dubbelklickar sedan på ikonen **Skrivare och fax**.
3. Högerklicka på ikonen **EPSON xxx xxx** och klicka sedan på **Egenskaper**.
4. Klicka på fliken **Tillvalsinställningar**.
5. Klicka på **Ta bort**. Dialogrutan Ta bort från lagringsenhet öppnas.
6. Om du vill ta bort alla formulärdata, klickar du på **Alla** och sedan på **Ta bort**. Om du vill ta bort specifika data klickar du på **Vald**, anger formulärnamnet i redigeringsrutan Formulärnamn och klickar på **Ta bort**.



Anm:

- Om du behöver listan över registrerade formulärdata klickar du på **Skriv ut lista** så skrivs den ut och formulärnamnet bekräftas. Om du vill ha en exempelutskrift på formulärdata anger du formulärnamnet och klickar på **Utskriftsexempel**.
- Du kan använda knappen **Bläddra** om skrivaren är ansluten via ett nätverk. Formulärnamn som registrerats på USB-minnet visas om du klickar på knappen **Bläddra**.

7. Klicka på **Bakåt**.
8. Klicka på **OK** så stängs dialogrutan.

Göra utökade inställningar

Du kan göra ett antal inställningar i dialogrutan Utökade inställningar. Om du vill öppna dialogrutan klickar du på **Utökade inställningar** på fliken **Tillvalsinställningar**.

Anm:

Skrivardrivrutinens onlinehjälp innehåller information om inställningarna för skrivardrivrutinen.

Göra tillvalsinställningar

Du kan uppdatera informationen om installerade tillval manuellt, om sådana finns på skrivaren.

1. Öppna skrivardrivrutinen.
2. Klicka på fliken **Tillvalsinställningar** och välj sedan **Uppdatera information om skrivaralternativ manuellt**.
3. Klicka på **Inställningar**. Dialogrutan Tillvalsinställningar visas.
4. Gör inställningar för varje installerat tillval och klicka sedan på **OK**.

Skriver ut en statussida

Bekräfta skrivarens aktuella status genom att skriva ut en statussida från skrivardrivrutinen. Statussidan innehåller information om skrivaren, aktuella inställningar.

Följ stegen nedan för att skriva ut en statussida.

1. Öppna skrivardrivrutinen.
2. Klicka på fliken **Tillvalsinställningar** och klicka sedan på **Statussida**. En statussida skrivs ut.

Använda funktionen Reservera jobb

Med funktionen Reservera jobb kan du lagra utskriften i skrivarens minne och skriva ut dem senare direkt från skrivarens kontrollpanel. Följ instruktionerna i det här avsnittet om du vill använda funktionen för att reservera jobb.

Anm:

Du behöver ha tillräcklig RAM-diskkapacitet för att kunna använda funktionen Reservera jobb. Om du vill aktivera en RAM-disk måste du ställa in RAM-disk på kontrollpanelen till Normal eller Maximum. Vi rekommenderar att du installerar ett extra minne för att använda den här funktionen. Om du vill ha anvisningar för hur du ökar skrivarens minne kan du se "Installera en minnesmodul" på sidan 225. När du har installerat minnesmodulen måste du uppdatera informationen om alternativ. Se "Göra tillvalsinställningar" på sidan 72.

Tabellen nedan innehåller en översikt över alternativen för att reservera jobb. Varje alternativ beskrivs detaljerat senare i avsnittet.

Alternativet Reservera jobb	Beskrivning
Skriv ut jobb på nytt	Med det här alternativet kan du skriva ut jobbet nu och spara det och skriva ut det igen senare.
Verifiera jobb	Med det här alternativet kan du skriva ut en kopia nu och verifiera innehållet innan du skriver ut fler kopior.
Konfidentiellt jobb	Med det här alternativet kan du använda ett lösenord för utskriften, spara den och skriva ut den senare.

Jobb som lagrats på skrivarens minne hanteras olika beroende på alternativet Reservera jobb. I tabellen nedan finns mer information.

Alternativet Reservera jobb	Högst antal jobb	Om högst antal överskrids	När RAM-disken är full
Skriva ut jobb igen + verifiera jobb	64 (totalt kombinerade)	Det äldsta jobbet ersätts automatiskt med det nyaste	Det äldsta jobbet ersätts automatiskt med det nyaste
Konfidentiellt jobb	64	Ta bort gamla jobb manuellt	Ta bort gamla jobb manuellt

Alternativet Reservera jobb	Efter utskrift	När du har stängt av skrivaren eller återställt allt
Skriv ut jobb på nytt	data finns kvar i skrivarens minne	Data försvinner
Verifiera jobb		
Konfidentiellt jobb	data försvinner	Data försvinner

Skriv ut jobb på nytt

Med alternativet för att skriva ut jobb igen kan du spara det jobb som du håller på att skriva ut så att du kan skriva ut det igen senare direkt från kontrollpanelen.

Följ stegen nedan om du vill använda alternativet för att skriva ut jobb igen.

1. Klicka på fliken **Grundinställningar**.
2. Markera kryssrutan **Sortera**. Ange antalet kopior som ska skrivas ut och gör sedan andra skrivardrivrutinsinställningar som är lämpliga för dokumentet.
3. Klicka på fliken **Tillvalsinställningar** och klicka sedan på **Reservera jobbinställningar**. Dialogrutan **Reservera jobb** öppnas.

Anm:

Knappen **Reservera jobbinställningar** är endast tillgänglig när RAM-disken identifieras av skrivardrivrutinen. Om du valde **Uppdatera skrivaralternativ automatiskt** på fliken **Tillvalsinställningar** kontrollerar du att RAM-disken har ställts in på **Installerad**. Om du valde **Uppdatera skrivaralternativ manuellt** på fliken **Tillvalsinställningar** klickar du på knappen **Inställningar** och markerar kryssrutan **RAM-disk**.

4. Markera kryssrutan **Reservera jobb aktiverat** och välj sedan **Skriv ut jobb på nytt**.



5. Ange ett användarnamn och jobbnamn i motsvarande textruta.

Anm:

- ❑ Knappen **OK** blir tillgänglig när både användarnamn och jobbnamn har angetts.
- ❑ Om du vill skapa en miniatyrbild av den första sidan av ett jobb markerar du kryssrutan **Skapa en miniatyrbild**. Du kan få tag på miniatyrbilder på <http://> följt av den interna utskriftsservrens IP-adress i en webbläsare.

- Klicka på **OK**. Skrivaren skriver ut dokumentet och sedan lagras utskriftsdata i skrivarens minne.

Om du vill skriva ut dessa data igen eller ta bort data med skrivarens kontrollpanel hittar du anvisningar i "Skriva ut och ta bort reserverade jobbdatab" på sidan 207.

Verifiera jobb

Med alternativet för att verifiera jobb kan du skriva ut en kopia och verifiera innehållet innan du skriver ut fler kopior.

Följ stegen nedan om du vill använda alternativet för att verifiera jobb.

- Klicka på fliken **Grundinställningar**.
- Markera kryssrutan **Sortera**. Ange antalet kopior som ska skrivas ut och gör sedan andra skrivardrivrutinsinställningar som är lämpliga för dokumentet.
- Klicka på fliken **Tillvalsinställningar** och klicka sedan på **Reservera jobbinställningar**. Dialogrutan **Reservera jobb** öppnas.

Anm:

Knappen **Reservera jobbinställningar** är endast tillgänglig när RAM-disken identifieras av skrivardrivrutinen. Om du valde **Uppdatera skrivaralternativ automatiskt** på fliken **Tillvalsinställningar** kontrollerar du att RAM-disken har ställts in på **Installerad**. Om du valde **Uppdatera skrivaralternativ manuellt** på fliken **Tillvalsinställningar** klickar du på knappen **Inställningar** och markerar kryssrutan **RAM-disk**.

- Markera kryssrutan **Reservera jobb aktiverat** och välj **Verifiera jobb**.



5. Ange ett användarnamn och jobbnamn i motsvarande textruta.

Anm:

- Knappen **OK** blir tillgänglig när både användarnamn och jobbnamn har angetts.
- Om du vill skapa en miniatyrbild av den första sidan av ett jobb markerar du kryssrutan **Skapa en miniatyrbild**. Du kan få tag på miniatyrbilder på <http://> följt av den interna utskriftsserverns IP-adress i en webbläsare.

6. Klicka på **OK**. En kopia av dokumentet skrivs ut och utskriftsdata tillsammans med information om antal återstående kopior sparas i skrivarens minne.

När du har godkänt utskriften kan du skriva ut återstående kopior eller ta bort data i skrivarens kontrollpanel. Mer information finns i avsnittet "Skriva ut och ta bort reserverade jobbdatab" på sidan 207.

Konfidentiellt jobb

Med alternativet Konfidentiellt jobb kan du använda lösenord när du ska skriva ut jobb som sparats i skrivarens minne.

Följ stegen nedan om du vill spara utskriftsdata med alternativet för konfidentiellt jobb.

1. Gör de skrivarinställningar som är lämpliga för dokumentet.
2. Klicka på fliken **Tillvalsinställningar** och klicka sedan på **Reservera jobbinställningar**. Dialogrutan Reservera jobb öppnas.

Anm:

Knappen **Reservera jobbinställningar** är endast tillgänglig när RAM-disken identifieras av skrivardrivrutinen. Om du valde **Uppdatera skrivaralternativ automatiskt** på fliken **Tillvalsinställningar** kontrollerar du att RAM-disken har ställts in på **Installerad**. Om du valde **Uppdatera skrivaralternativ manuellt** på fliken **Tillvalsinställningar** klickar du på knappen **Inställningar** och markerar kryssrutan **RAM-disk**.

3. Markera kryssrutan **Reservera jobb aktiverat** och välj **Konfidentiellt jobb**.



4. Ange ett användarnamn och jobbnamn i motsvarande textruta.
 5. Ange det fyrsiffriga lösenordet för jobbet i textrutan för lösenord.

Anm:

- Knappen **OK** blir tillgänglig när både användarnamn och jobbnamn har angetts.
- Lösenordet måste innehålla fyra siffror.
- Du kan bara använda siffror från 1 till 4 som lösenord.
- Förvara lösenordet på en säker plats. Du måste ange rätt lösenord när du skriver ut ett konfidentiellt jobb.

6. Klicka på **OK**. Skrivaren sparar utskriften i skrivarens minne.

Information om du vill skriva ut igen eller ta bort data med skrivarens kontrollpanel finns i avsnittet "Skriva ut och ta bort reserverade jobbdatab" på sidan 207.

Övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor

Installera EPSON Status Monitor

Följ anvisningarna nedan för att installera EPSON Status Monitor.

1. Se till att skrivaren är avstängd och att Windows körs på datorn.
2. Sätt i cd-romskivan med skrivarprogramvaran i cd-rom-enheten.

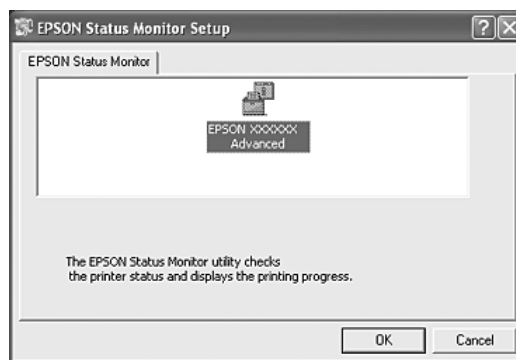
Anm:

- Om fönstret för val av språk visas väljer du ditt land.
 - Om skärmen för Epsons installationsprogram inte öppnas automatiskt dubbelklickar du på ikonen **Den här datorn**, högerklickar på ikonen **CD-ROM**, klickar på **ÖPPNA** i den meny som visas och dubbelklickar sedan på **Epsetup.exe**.
3. Klicka på **Användarinstallation**.
 4. Klicka på **Anpassad installation**.

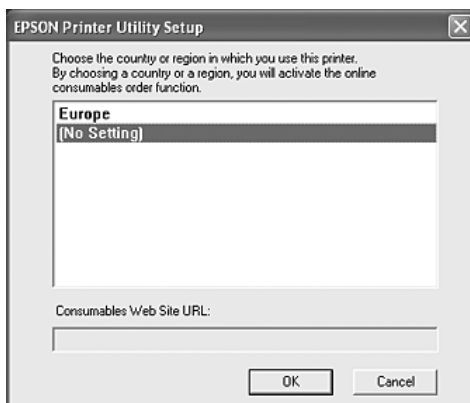


Anm:

I Nätverkshandboken finns mer information om hur du installerar EPSON Status Monitor i ett nätverk.

5. Klicka på **EPSON Status Monitor**.6. Se till att skrivarikonen är markerad i dialogrutan som visas och klicka på **OK**.7. När skärmbilden om licensavtal för programvaran visas läser du texten och klickar sedan på **Jag godkänner**.

8. Välj land eller region i den dialogruta som visas. Då visas webbadressen för Epsons webbplats i det landet eller den regionen. Klicka sedan på **OK**.



Anm:

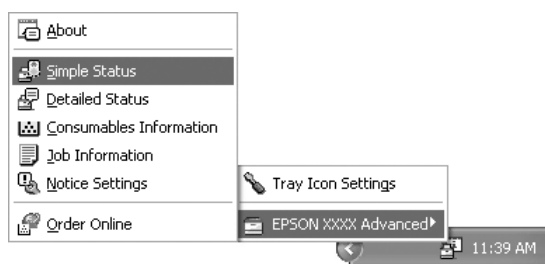
- I den här dialogrutan anger du webbadressen för webbplatsen som du beställer förbrukningsartiklar från. Se "Beställa online" på sidan 89 för mer information.
 - När du väljer land eller region kan du ändra inställningarna för webbadressen.
 - När du klickar på knappen **Avbryt** visas inte webbplatsens adress, men installationen av EPSON Status Monitor fortsätter.
9. När installationen är klar klickar du på **OK**.

Öppna EPSON Status Monitor

EPSON Status Monitor är ett program som övervakar skrivaren och ger information om dess aktuella status.

Följ anvisningarna nedan för att öppna EPSON Status Monitor.

1. Högerklicka på fältikonen i aktivitetsfältet.
2. Välj ditt skrivarnamn och klicka sedan på **Enkel status**. Fönstret Enkel status öppnas.



Anm:

Du kan även öppna EPSON Status Monitor genom att klicka på knappen **Enkel status** på fliken **Tillvalsinställningar** i skrivardrivrutinen.

Om du vill hitta detaljerad information om EPSON Status Monitor kan du se "Information om EPSON Status Monitor" på sidan 82, "Enkel status" på sidan 82, "Detaljerad status" på sidan 83, "Information om förbrukningsartiklar" på sidan 84, "Jobbinformation" på sidan 85, "Meddelandeinställningar" på sidan 87, "Beställa online" på sidan 89 och "Inställningar för fältikon" på sidan 90.

Anmärkning för användare av Windows XP/XP x64:

EPSON Status Monitor är inte tillgängligt när du skriver ut från en fjärrskrivbordsanslutning.

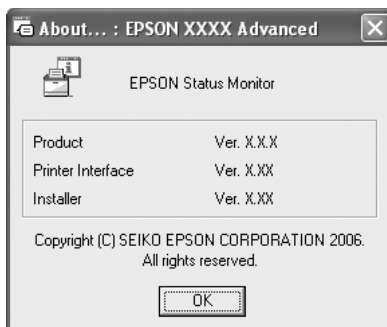
Anmärkning för Netware-användare:

Vid övervakning av NetWare-skrivare måste en Novell Client som motsvarar ditt operativsystem användas. Användning av följande versioner bekräftas nedan:

- För Windows 98:
Novell Client 3.4 för Windows 95/98
- För Windows XP eller 2000:
Novell Client 4.91 SP1 för Windows 2000/XP
- Om du vill övervaka en NetWare-skrivare ansluter du bara skrivarservern till varje kö.
Mer information finns i Nätverkshandboken för skrivaren.
- Du kan inte övervaka en NetWare-köskrivare utanför IPX-routern eftersom inställningen för IPX hops är 0.
- Den här produkten stöder NetWare-skrivare som konfigurerats av ett köbaserat utskriftssystem, t.ex. Bindery eller NDS. Du kan inte övervaka NDPS-skrivare (Novell Distributed Print Services).

Information om EPSON Status Monitor

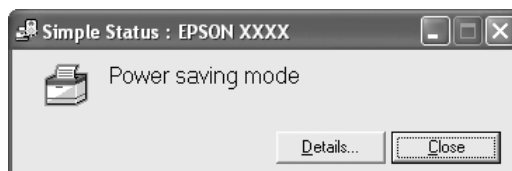
Du kan hämta information om EPSON Status Monitor, t.ex. produktversioner eller gränssnittsinformation.



Det här fönstret öppnas om du högerklickar på fältikonen i aktivitetsfältet och väljer skrivarnamnet och **Om**.

Enkel status

Fönstret Enkel status visar skrivarstatus, fel och varningar.



Det här fönstret öppnas om du högerklickar på fältikonen i aktivitetsfältet och sedan väljer skrivarnamnet och därefter klickar på **Enkel status**. Det här fönstret öppnas även när fel uppstår i enlighet med den snabbmeddelandeinställning du valt i dialogrutan Meddelandeinställningar.

Om du vill se mer information om skrivarens status klickar du på **Information**.

Detaljerad status

Du kan övervaka och få detaljerad information om skrivarens status genom att högerklicka på fältikonen i aktivitetsfältet, välja skrivarnamnet och därefter klicka på **Detaljerad status**.



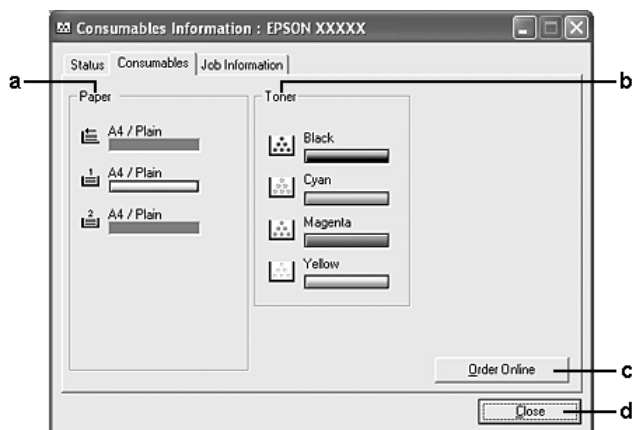
a.	Ikon/meddelande:	Ikonen och meddelandet visar skrivarstatusen.
b.	Bild på skrivare:	Bilden längst upp till vänster visar skrivarstatusen grafiskt.
c.	Textruta:	Textrutan bredvid skrivarbilden visar aktuell status för skrivaren. När ett problem uppstår visas den mest sannolika lösningen.
d.	Knappen Stäng :	Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan.

Anm:

Du kan se information om jobb eller förbrukningsartiklar genom att klicka på respektive flik.

Information om förbrukningsartiklar

Du kan hämta information om papperskällor och förbrukningsartiklar genom att högerklicka på fältikonen i aktivitetsfältet, välja skrivarnamnet och sedan klicka på **Information om förbrukningsartiklar**.



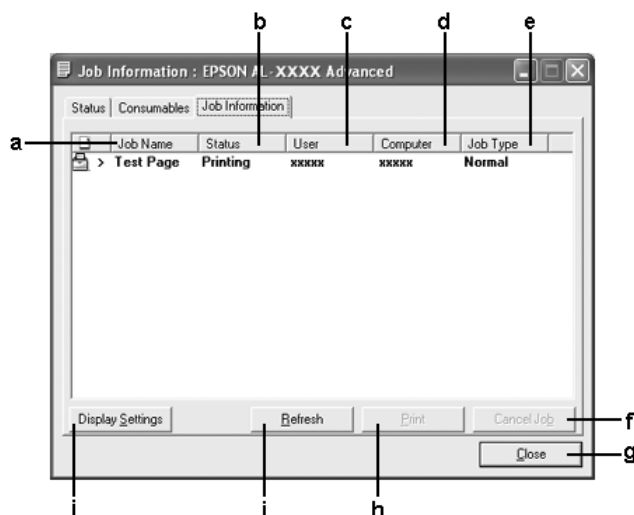
a.	Papper:	Visar pappersstorlek, papperstyp och ungefärlig återstående mängd papper i papperskällan. Information om tillvalspapperskassetterna visas endast om dessa tillval har installerats. Ikonen för papperskassetter blinkar när mängden papper som återstår i papperskassetten är låg.
b.	Toner:	Anger hur mycket toner som finns kvar. Ikonen för tonern blinkar när ett fel uppstår med tonern eller när tonernivån är låg.
c.	Knappen Beställ online :	Om du klickar på den här knappen kan du beställa förbrukningsartiklar online. Se "Beställa online" på sidan 89 för mer information.
d.	Knappen Stäng :	Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan.

Anm:

Du kan se skrivarstatusen eller information om jobb genom att klicka på respektive flik.

Jobbinformation

Du kan kontrollera jobbinformation genom att högerklicka på fältikonen i aktivitetsfältet, välja skrivarnamnet och sedan klicka på **Jobbinformation**.



a.	Jobbnamn:	Visar namnen för användarens utskriftsjobb. Utskriftsjobb som tillhör andra användare visas som -----.	
b.	Status:	Väntar:	Utskriftsjobbet som väntar på att skrivas ut.
		Buffert:	Utskriftsjobbet som buffras på datorn.
		Borttagning:	Utskriftsjobbet som håller på att tas bort.
		Skriver ut:	Utskriftsjobbet som håller på att skrivas ut.
		Slutfört:	Visar endast de utskriftsjobb som slutförts.
		Avbrutet:	Visar endast de utskriftsjobb som avbrutits.
		Väntande:	Jobb i vänteläge.
c.	Användare:	Visar användarens namn.	
d.	Dator:	Visar namnet på den dator som skickade utskriftsjobbet.	
e.	Jobbtyp:	Visar jobbtypen. Jobben visas som Verifiera, Skriv ut på nytt respektive Konfidentiellt. Mer information om funktionen för att reservera jobb finns i avsnittet "Använda funktionen Reservera jobb" på sidan 73.	
f.	Knappen Avbryt jobb :	Om du väljer ett utskriftsjobb och klickar på denna knapp avbryts det valda utskriftsjobbet.	
g.	Knappen Stäng	Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan.	
h.	Knappen Skriv ut :	Visar dialogrutan för att skriva ut det väntande jobbet.	
i.	Knappen Uppdatera :	Om du klickar på den här knappen uppdateras informationen på denna meny.	
j.	Knappen Visa inställningar	Visar dialogrutan Skärminställningar där du kan välja poster och vilken ordning de ska visas i på skärmen Jobbinformation och du kan också välja vilka typer av jobb som ska visas.	

Anm:

Du kan se skivastatusen eller information om förbrukningsartiklarna genom att klicka på respektive flik.

Anmärkning för användare av Windows XP/XP x64:

Delade Windows XP LPR-anslutningar och delade Windows XP TCP/IP-standardanslutningar med Windows-klienter stöder inte funktionen för jobbhantering.

Fliken **Jobbinformation** är tillgänglig när följande anslutningar används:

Server- och klientmiljö:

- Vid användning av delad LPR-anslutning för Windows 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64 med klienter med Windows XP, XP x64, Me, 98 eller 2000.
- Vid användning av delad TCP/IP-standardanslutning för Windows 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64 med Windows XP, XP x64, Me, 98 eller 2000.
- Vid användning av delad EpsonNet Print TCP/IP-anslutning för Windows 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64 med klienter med Windows XP, XP x64, Me, 98 eller 2000.

Endast klientmiljö:

- Vid användning av LPR-anslutning (i Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64).
- Vid användning av TCP/IP-standardanslutning (för Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64).
- Vid användning av EpsonNet Print TCP/IP-anslutning (i Windows XP, Xp x64, Me, 98, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64).

Anm:

Funktionen kan inte användas i följande situationer:

- Vid användning av Ethernet-gränssnittskort (tillval) som inte stöder funktionen Jobbhantering.
- Om NetWare-anslutningar inte stöder jobbhanteringsfunktionen.
- Om utskrifter från NetWare och NetBEUI visas som okända på jobbhanteringsmenyn.
- Tänk på att om det användarkonto som används för att logga in på klienten skiljer sig från det användarkonto som används för att ansluta till servern, är funktionen för jobbhantering ej tillgänglig.

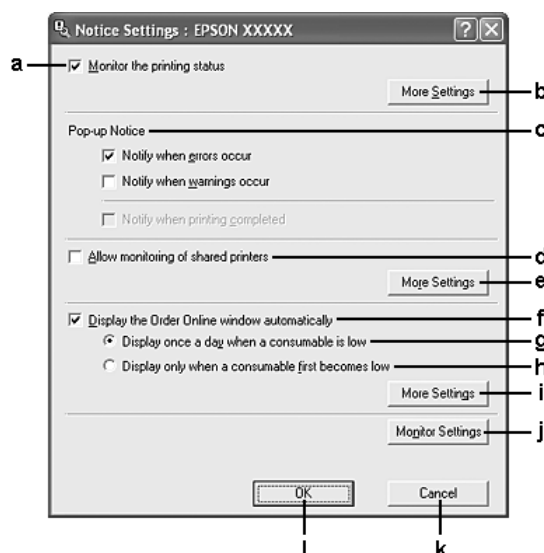
Anmärkning om att ta bort utskriftsjobb:

Du kan inte ta bort buffringen av utskriftsjobb på klientdatorer som kör Windows Me eller 98 med EPSON Status Monitor när följande anslutningar används:

- Vid användning av delad LPR-anslutning för Windows 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64.
- Vid användning av delad TCP/IP-standardanslutning för Windows 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64.
- Vid användning av delad EpsonNet Print TCP/IP-anslutning för Windows 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64.

Meddelandeinställningar

Du kan ange specifika övervakningsinställningar genom att högerklicka på fältikonen i aktivitetsfältet och sedan välja skrivarnamnet och därefter klicka på **Meddelandeinställningar**. Dialogrutan Meddelandeinställningar visas.



a.	Kryssrutan Övervaka skrivarstatus:	När den här kryssrutan är markerad övervakar EPSON Status Monitor skrivarstatusen när ett utskriftsjobb bearbetas.
b.	Knappen Fler inställningar:	Visar dialogrutan Fler inställningar för att ange hur fältikonen ska visas.
c.	Snabbmeddelande:	Anger hur meddelandet ska visas.

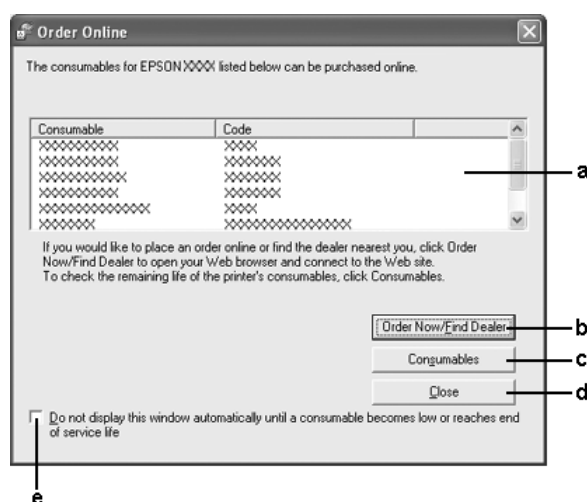
d.	Kryssrutan Tillåt övervakning av delade skrivare:	När den här kryssrutan är markerad kan en delad skrivare övervakas av andra datorer. Om du ansluter skrivaren via en server med Windows Point & Print och både servern och klienten är både Windows XP eller senare, den kommunicerar med funktionen för OS-kommunikation. Därför kan du övervaka skrivaren utan att markera den här kryssrutan.
e.	Knappen Fler inställningar:	Visar dialogrutan Fler inställningar för att ange hur kommunikation ska ske med den delade skrivaren.
f.	Kryssrutan Visa fönstret Beställ online automatiskt:	När den här kryssrutan har markerats visas fönstret Beställ online automatiskt när nivån för en förbrukningsartikel är låg eller när dess livslängd närmar sig sitt slut, och visas därefter en gång per dag tills förbrukningsartikeln byts ut.
g.	Kryssrutan Visa en gång om dagen när en förbrukningsartikel börjar ta slut:	När den här alternativknappen har markerats visas fönstret Beställ online automatiskt en gång om dagen när du börjar skriva ut eller visar statusen genom att öppna EPSON Status Monitor.
h.	Kryssrutan Visa endast när en förbrukningsartikel först blir låg:	När den här alternativknappen har markerats visas fönstret Beställ online automatiskt endast när en förbrukningsartikel först börjar ta slut.
i.	Knappen Fler inställningar:	Visar dialogrutan Fler inställningar i vilken du kan ange webbadressen där du kan beställa.
j.	Knappen Övervakningsinställningar:	Visar dialogrutan för övervakningsinställningarna i vilken du kan ange övervakningsintervallen.
k.	Knappen Avbryt:	Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan utan att spara inställningarna.
l.	Knappen OK:	Klicka på den här knappen för att spara inställningarna och stänga dialogrutan.

Beställa online

Du kan beställa förbrukningsartiklar online genom att högerklicka på fältikonen i aktivitetsfältet, välja skrivarnamnet och därefter klicka på **Beställ online**. Dialogrutan Beställ online visas.

Anm:

- Du kan också beställa förbrukningsartiklar online genom att klicka på knappen **Beställ online** i dialogrutan EPSON Status Monitor. Dialogrutan Beställ online visas.
- Du kan också öppna dialogrutan Beställ online genom att klicka på **Beställ online** på fliken **Grundinställningar** i skrivardrivrutinen.

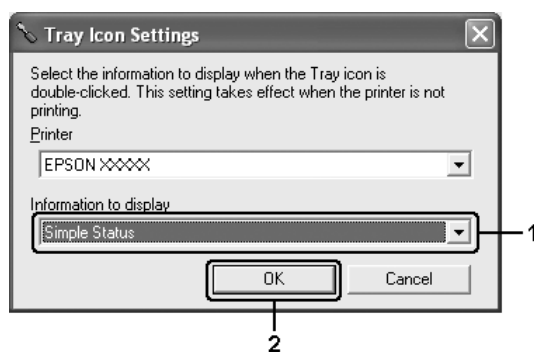


a.	Textruta:	Visar förbrukningsartiklar och koder.
b.	Knappen Beställ nu/Hitta återförsäljare :	Ansluter till webbadressen så att du kan göra en beställning och hitta din närmaste återförsäljare. När du klickar på den här knappen visas ett fönster där du blir ombedd att bekräfta om du vill ansluta till webbplatsen. Om du inte vill att det här fönstret ska visas markerar du kryssrutan Visa inte meddelandet för bekräftelse före anslutning i dialogrutan Fler inställningar. Dialogrutan Fler inställningar öppnas genom att du klickar på knappen Fler inställningar i dialogrutan Meddelandeinställningar.
c.	Knappen Förbrukningsartiklar :	Visar information om förbrukningsartiklarna.
d.	Knappen Stäng :	Stänger dialogrutan.
e.	Visa inte detta fönster automatiskt förrän en förbrukningsartikel blir låg eller behöver bytas ut.	När den här kryssrutan har markerats visas fönstret Beställ online automatiskt endast när en förbrukningsartikel först blir låg eller behöver bytas ut.

Inställningar för fältikon

Du kan öppna EPSON Status Monitor genom att dubbelklicka på fältikonen i aktivitetsfältet. Menyn som öppnas när du dubbelklickar på fältikonen när inget utskriftsjobb bearbetas beror på vilka inställningar du har valt. Följ anvisningarna nedan för att ange inställningarna för fältikonen.

1. Högerklicka på fältikonen i aktivitetsfältet och välj sedan **Inställningar för fältikon**.
2. Bekräfta valet av skrivare. Välj den meny du vill visa i listrutan Information att visa. Klicka sedan på **OK**.



Anm:

Du kan även öppna EPSON Status Monitor genom att högerklicka på fältikonen och välja skrivarens namn.

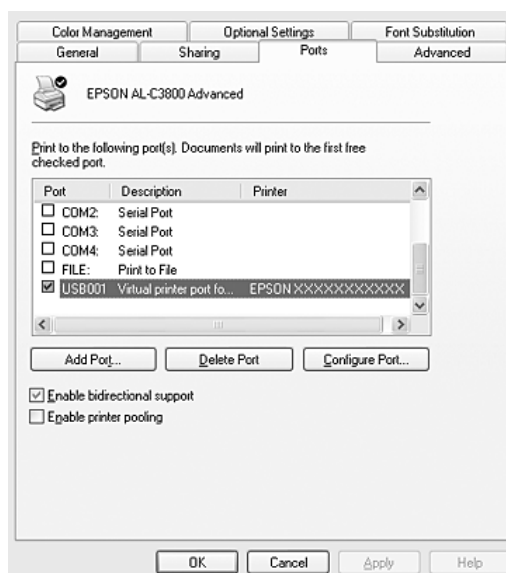
Ställa in USB-anslutningen

Det USB-gränssnitt som medföljer skrivaren överensstämmer med USB-specifikationerna för Microsoft Plug and Play (PnP).

Anm:

- Endast PC-system som är utrustade med en USB-anslutning och som kör Windows XP, XP x64, Me, 98, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64 stöder USB-gränssnittet.
- Datorn måste ha stöd för USB 2.0 för att USB 2.0 ska kunna användas som gränssnitt när du ska ansluta datorn till skrivaren.
- USB 2.0 är helt kompatibelt med USB 1.1, vilket gör att USB 1.1 kan användas som gränssnitt.
- USB 2.0 gäller för operativsystemen Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 och Server 2003 x64. Använd ett USB 1.1-gränssnitt om ditt operativsystem är Windows Me eller 98.

1. Öppna skrivardrivrutinen.
2. Klicka på fliken **Information** i Windows Me eller 98.
För Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64 klickar du på fliken **Portar**.
3. För Windows Me eller 98 väljer du USB-porten EPUSBX:(skrivarens namn) i listrutan Skriv ut till följande port.
Om du använder Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64 väljer du USB-porten USBXXX i listan på fliken **Portar**.



Anm:

Skärmbilden kan variera mellan olika versioner av operativsystem.

4. Klicka på **OK** för att spara inställningarna.

Avbryta utskrift

Om utskrifterna inte blev som du förväntade dig och innehåller felaktiga eller förvrängda tecken eller bilder kan du behöva avbryta utskriften. När skrivarikonen visas i aktivitetsfältet följer du instruktionerna nedan för att avbryta utskriften.


Dubbelklicka på skrivarikonen i aktivitetsfältet. Välj jobb i listan och klicka sedan på **Avbryt** på menyn Dokument.



När den sista sidan har skrivits ut tänds den gröna indikatorn **Redo** på skrivaren.

Det aktuella jobbet avbryts.

Anm:

Du kan även avbryta det aktuella utskriftsjobbet som skickas från datorn genom att trycka på knappen  **Avbryt jobb** på skrivarens kontrollpanel. Se till att du inte avbryter utskriftsjobb från andra användare när du avbryter utskriftsjobbet.

Avinstallera skrivarprogramvaran

Om du vill installera om eller uppgradera skrivardrivrutinen måste du först avinstallera den aktuella skrivarprogramvaran.

Avinstallera skrivardrivrutinen

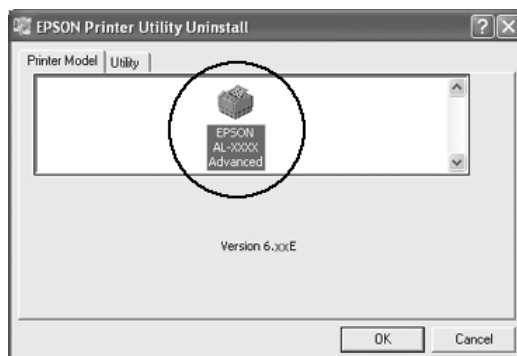
1. Stäng alla program.
2. Klicka på **Start**, peka på **Inställningar** och klicka på **Kontrollpanelen**.
För Windows XP, XP x64, Server 2003 eller Server 2003 x64 klickar du på **Start**, klickar på **Kontrollpanelen** och sedan på **Lägg till eller ta bort program**.
3. Dubbelklicka på ikonen **Lägg till/ta bort program**.
För Windows XP, XP x64, Server 2003 eller Server 2003 x64 klickar du på ikonen **Ändra eller ta bort program**.



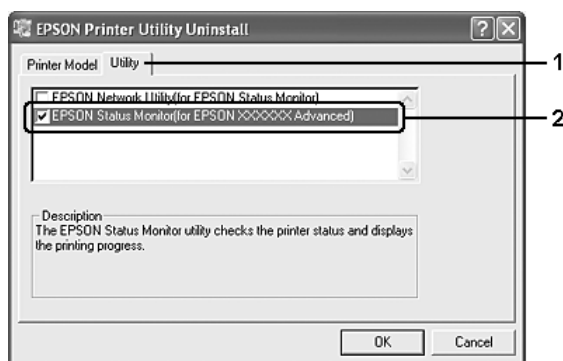
4. Välj **EPSON skrivarprogramvara** och klicka på **Lägg till/ta bort**.
För Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64 väljer du **EPSON skrivarprogramvara** och klickar sedan på **Ändra/ta bort**.



5. Klicka på fliken **Skrivarmodell** och välj skrivarikonen.



6. Klicka på fliken **Verktyg** och kontrollera att kryssrutan för den skrivarprogramvara du vill avinstallera är markerad.



Anm:

Om du vill avinstallera EPSON Status Monitor markerar du kryssrutan **EPSON Status Monitor**.

7. Klicka på **OK** för att avinstallera.

Anm:

Du kan avinstallera EPSON Nätverksverktyg. När verktyget har avinstallerats kan du inte visa skrivarens status från EPSON Status Monitor i andra skrivare.

8. Följ anvisningarna på skärmen.

Avinstallera USB-enhetsdrivrutinen

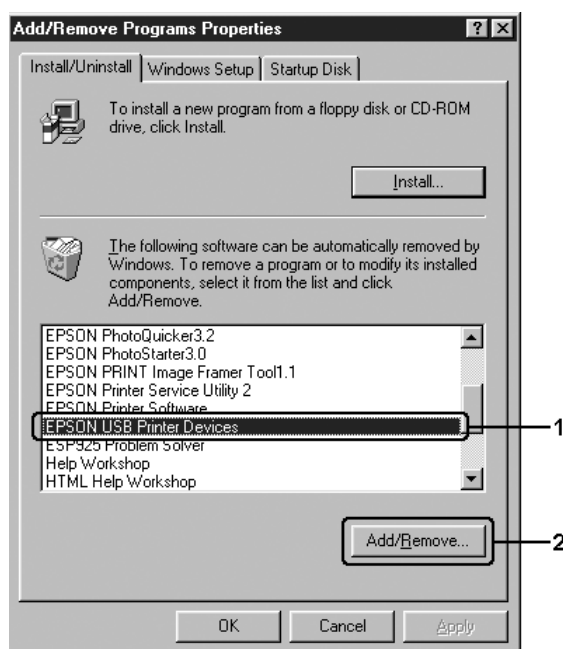
När du ansluter skrivaren till datorn med en USB-kabel installeras även USB-enhetsdrivrutinen. När du avinstallerar skrivardrivrutinen måste du även avinstallera USB-enhetsdrivrutinen.

Följ anvisningarna nedan för att avinstallera USB-enhetsdrivrutinen.

Anm:

- ❑ Avinstallera skrivardrivrutinen innan du avinstallerar USB-enhetsdrivrutinen.
- ❑ När du har avinstallerat USB-enhetsdrivrutinen går det inte att öppna några andra Epson-skrivare som är anslutna med en USB-gränssnittskabel.

1. Följ steg 1 till 3 i "Avinstallera skrivardrivrutinen" på sidan 93.
2. Välj **EPSON USB-skrivarenheter** och klicka sedan på **Lägg till/ta bort**.



Anm:

- ❑ **EPSON USB-skrivarenheter** visas endast när skrivaren är ansluten till Windows Me eller 98 med en USB-kabel.
 - ❑ Om USB-enhetsdrivrutinen inte är korrekt installerad kan det hända att **EPSON USB-skrivarenheter** inte visas. Följ anvisningarna nedan för att köra filen "Epusbun.exe" från CD-ROM-skivan som medföljer skrivaren.
 1. Sätt i cd-romskivan i datorns cd-romenhet.
 2. Öppna cd-romenheten.
 3. Dubbelklicka på mappen för ditt språk.
 4. Dubbelklicka på mappen **Win9x**.
 5. Dubbelklicka på ikonen **Epusbun.exe**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.

Dela skrivaren i ett nätverk

Dela skrivaren

Det här avsnittet beskriver hur man gör för att dela skrivaren i ett Windows-nätverk av standardtyp.

Datorerna i ett nätverk kan dela en skrivare som är direktansluten till en av dem. Den dator som är direktansluten till skrivaren är skrivarservern och de andra datorerna är klienterna som behöver behörighet för att dela skrivaren med skrivarservern. Klienterna delar skrivaren via skrivarservern.

Gör de inställningar för skrivarservern och klienterna som överensstämmer med versionerna för Windows-operativsystemet och dina behörigheter i nätverket.

Konfigurera skrivarservern

- För Windows Me eller 98 kan du se "Konfigurera skrivaren som en delad skrivare" på sidan 97.
- För Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64 kan du se "Använda en extra drivrutin" på sidan 98.

Konfigurera klienterna

- För Windows Me eller 98 kan du se "Med Windows Me eller 98" på sidan 101.
- För Windows XP, XP x64 eller 2000 kan du se "Med Windows XP, XP x64 eller 2000" på sidan 103.

Anm:

- När du delar skrivaren ska du se till att ställa in EPSON Status Monitor så att den delade skrivaren kan övervakas på skrivarservern. Se "Meddelandeinställningar" på sidan 87.
- Om du använder en delad skrivare i Windows Me- eller 98-miljö (på servern) dubbelklickar du på ikonen **Nätverk** i kontrollpanelen och kontrollerar att komponenten "Fil- och skrivardelning för Microsoft-nätverk" är installerad. För servern och klienterna kontrollerar du sedan att "IPX-/SPX-kompatibelt protokoll" eller "TCP/IP-protokoll" är installerat.
- Skrivarservern och klienterna ska installeras på samma nätverkssystem och de ska vara under samma nätverkshantering i förväg.

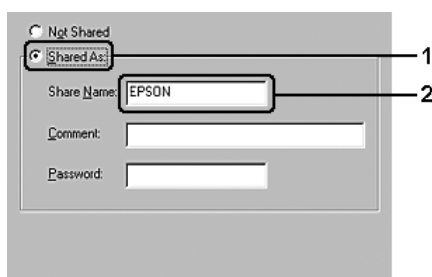
Konfigurera skrivaren som en delad skrivare

När skrivarservrens operativsystem är Windows Me eller 98 följer du stegen nedan för att konfigurera skrivarservren.

1. Klicka på **Start**, peka på **Inställningar** och klicka på **Kontrollpanelen**.
2. Dubbelklicka på ikonen **Nätverk**.
3. Klicka på **Fil- och skrivardelning** på menyn Konfiguration.
4. Markera kryssrutan **Jag vill kunna låta andra använda min skrivare**. Klicka sedan på OK.
5. Klicka på **OK** för att verkställa inställningarna.

Anm:

- När meddelandet "Sätt i disken" visas sätter du i cd-romskivan för Windows Me eller 98 i datorn. Klicka på **OK** och följ sedan anvisningarna på skärmen.
 - När du får uppmaningen att starta om datorn, startar du om den och fortsätter med inställningarna.
6. Dubbelklicka på ikonen **Skrivare** på kontrollpanelen.
 7. Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Dela** på menyn som visas.
 8. Välj **Delad som**, skriv namnet i rutan Resursnamn och klicka sedan på **OK**. Skriv vid behov in en kommentar och ett lösenord.



Anm:

- Använd inte mellanslag eller bindestreck i resursnamnet, eftersom detta kan orsaka fel.
- När du delar skrivaren ska du se till att ställa in EPSON Status Monitor så att den delade skrivaren kan övervakas på skrivarservren. Se "Meddelandeinställningar" på sidan 87.

Du måste ställa in klientdatorerna så att de kan använda skrivaren i ett nätverk. Se följande sidor för mer information:

- "Med Windows Me eller 98" på sidan 101
- "Med Windows XP, XP x64 eller 2000" på sidan 103

Använda en extra drivrutin

När skrivarservers operativsystem är Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64, kan du installera de extra drivrutinerna på servern. De extra drivrutinerna är för klientdatorer som har andra operativsystem än servern.

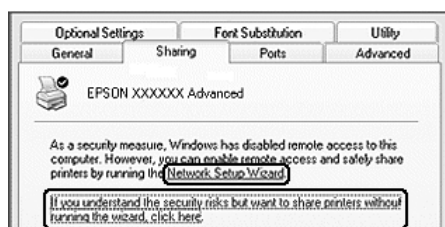
Följ stegen nedan för att ange en dator som kör Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 som skrivarserver, och installera de extra drivrutinerna.

Anm:

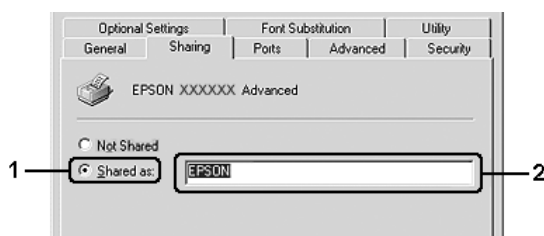
Du måste öppna Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64 som administratör för den lokala maskinen.

1. Om operativsystemet för skrivarservern är Windows 2000 klickar du på **Start**, pekar på **Inställningar** och klickar sedan på **Skrivare**.
Om operativsystemet för skrivarservern är Windows XP, XP x64, Server 2003 eller Server 2003 x64 klickar du på **Start** och pekar på **Skrivare och fax**.
2. Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Dela** på menyn som visas.

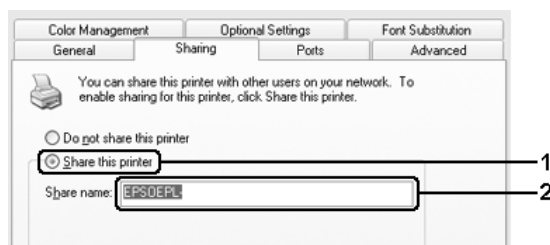
Om du använder Windows XP, XP x64, Server 2003 eller Server 2003 x64 och följande meny visas klickar du antingen på **Nätverksinstallationsguide** eller på **Klicka här om du förstår säkerhetsriskerna men ändå vill dela skrivare utan att köra guiden**. Följ anvisningarna på skärmen i båda fallen.



3. För en Windows 2000-skrivarserver väljer du **Delad som** och skriver sedan in namnet i rutan Resursnamn.



Om operativsystemet för skrivarservern är Windows XP, XP x64, Server 2003 eller Server 2003 x64 väljer du **Dela den här skrivaren** och skriver sedan in namnet i rutan Resursnamn.



Anm:

Använd inte mellanslag eller bindestreck i resursnamnet, eftersom detta kan orsaka fel.

4. Välj de extra drivrutinerna.

Anm:

Om server- och klientdatorerna kör samma operativsystem behöver du inte installera de extra drivrutinerna. Klicka på **OK** efter steg 3.

På Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64 skrivarserver

Klicka på **Extra drivrutiner**.



Välj det Windows som används för klienter och klicka sedan på **OK**.

Servernamn	Klient-OS	Drivrutin
Windows 2000	Klienter med Windows Me eller 98	Intel Windows 95 eller 98
	Klienter med Windows XP eller 2000	Intel Windows 2000
Windows XP*	Klienter med Windows Me eller 98	Intel Windows 95, 98 och Me
	Klienter med Windows XP eller 2000	Intel Windows 2000 eller XP
	Klienter med Windows XP x64	x64 Windows XP
Windows XP x64, Server 2003 eller Server 2003 x64*	Klienter med Windows Me eller 98	x86 Windows 95, Windows 98 och Windows Millennium Edition
	Klienter med Windows XP eller 2000	x86 Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003
	Klienter med Windows XP x64	x64 Windows XP och Windows Server 2003

* Den extra drivrutinen för Windows XP x64 och Server 2003 x64 kan användas med Windows XP Service Pack 2, Windows 2003 Service Pack 1 eller senare.



Anm:

- Du behöver inte installera de extra drivrutinerna nedan eftersom dessa är förinstallerade.
Intel Windows 2000 (för Windows 2000)
Intel Windows 2000 eller XP (för Windows XP)
x86 Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003 (för Windows Server 2003).
x64 Windows XP and Windows Server 2003 (för Windows XP x64- eller Windows Sever 2003 x64-utgåvan)
- Välj inte några extra drivrutiner som inte står i listan ovan. Övriga extra drivrutiner är inte tillgängliga.

Konfigurera klienter

Det här avsnittet beskriver hur man installerar skrivardrivrutinen genom att gå till den delade skrivaren i ett nätverk.

Anm:

- ❑ *Om du vill dela en skrivare i ett Windows-nätverk behöver du konfigurera skrivarservern. För mer information, se "Konfigurera skrivaren som en delad skrivare" på sidan 97 (Windows Me eller 98) eller "Använda en extra drivrutin" på sidan 98 (Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64).*
- ❑ *I det här avsnittet beskrivs hur man kommer åt den delade skrivaren i ett nätverk av standardtyp via servern (Microsoft-arbetsgrupp). Om du inte kommer åt den delade skrivaren på grund av nätverkssystemet, ber du nätverksadministratören om hjälp.*
- ❑ *Det här avsnittet beskriver hur man installerar skrivardrivrutinen genom att gå till den delade skrivaren från mappen **Skrivare**. Du kan också komma åt den delade skrivaren från Nätverket eller Mina nätverksplatser på skrivbordet i Windows.*
- ❑ *Du kan inte använda den extra drivrutinen på serverns operativsystem.*
- ❑ *Om du vill använda EPSON Status Monitor på en klient måste du installera EPSON Status Monitor från cd-romskivan med administratörsbehörighet på varje klient.*

Med Windows Me eller 98

Följ anvisningarna nedan för att ställa in klienter som kör Windows Me eller 98.

1. Klicka på **Start**, peka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare**.
2. Dubbelklicka på ikonen **Lägg till skrivare** och klicka sedan på **Nästa**.
3. Markera **Nätverksskrivare** och klicka på **Nästa**.
4. Klicka på **Bläddra** så visas dialogrutan Välj skrivare.

Anm:

Du kan också skriva "\\(namnet på den dator som är lokalt ansluten till den delade skrivaren)\(namnet på den delade skrivaren)" i nätverkssökvägen eller könamnet.

5. Klicka på datorn eller servern som är ansluten till den delade skrivaren, och namnet på den delade skrivaren, och klicka sedan på **OK**.

**Anm:**

Namnet på den delade skrivaren kan ändras av datorn eller servern som är ansluten till den delade skrivaren. Fråga nätverksadministratören om namnet på den delade skrivaren.

6. Klicka på **Nästa**.

Anm:

- Om skrivardrivrutinen installerats på klienten i förväg, måste du välja den nya skrivardrivrutinen eller den aktuella skrivardrivrutinen. När du uppmanas att välja skrivardrivrutin gör du det och väljer sedan skrivardrivrutinen i enlighet med meddelandet.
 - Om skrivarservern kör operativsystemet Windows Me eller 98, eller om den extra drivrutinen för Windows Me eller 98 är installerad i skrivarservern som kör Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64 går du till nästa steg.
 - Om den extra drivrutinen för Windows Me eller 98 inte är installerad i skrivarservern som kör Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64, går du till "Installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan" på sidan 105.
7. Ta reda på namnet på den delade skrivaren och välj sedan om du ska använda skrivaren som standardskrivare eller inte. Klicka på **Nästa** och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Anm:

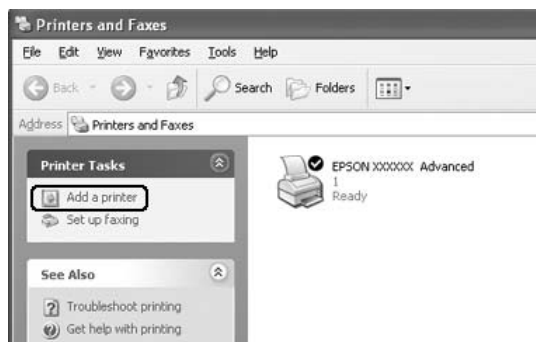
Du kan ändra namnet på den delade skrivaren så att det endast visas på klientdatorn.

Med Windows XP, XP x64 eller 2000

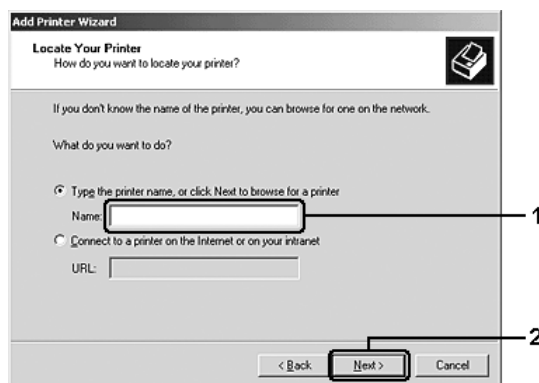
Följ anvisningarna nedan för att ställa in klienter som kör Windows XP, XP x64 eller 2000.

Du kan installera skrivardrivrutinen för den delade skrivaren om du har behörighet som Privilegierad användare eller högre, även om du inte är Administratör.

1. För klienter med Windows 2000 klickar du på **Start**, pekar på **Inställningar** och klickar på **Skrivare**.
För klienter med Windows XP eller XP x64 klickar du på **Start** och pekar på **Skrivare och fax**.
2. För Windows 2000 dubbelklickar du på ikonen **Lägg till skrivare** och klickar sedan på **Nästa**.
För Windows XP eller XP x64 klickar du på **Lägg till en skrivare** på menyn Skrivaraktiviteter.



3. För Windows 2000 markerar du **Nätverksskrivare** och klickar sedan på **Nästa**.
För Windows XP eller XP x64 markerar du **En nätverksskrivare eller skrivaren som är ansluten till en annan dator** och klickar sedan på **Nästa**.
4. För Windows 2000 skriver du in namnet på den delade skrivaren och klickar sedan på **Nästa**.



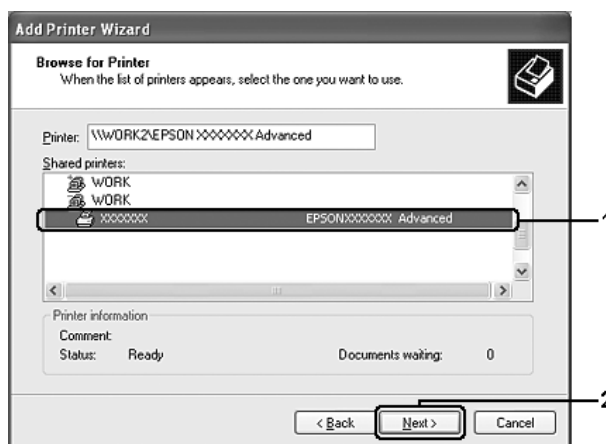
Anm:

- ❑ Du kan också skriva "**\\(namnet på den dator som är lokalt ansluten till den delade skrivaren)\(namnet på den delade skrivaren)**" i nätverkssökvägen eller könnamnet.
- ❑ Du behöver inte skriva namnet på den delade skrivaren.

För Windows XP eller XP x64 väljer du **Bläddra efter en skrivare**.



5. Klicka på ikonen för datorn eller servern som är ansluten till den delade skrivaren, och namnet på den delade skrivaren, och klicka sedan på **Nästa**.

**Anm:**

- ❑ Namnet på den delade skrivaren kan ändras av datorn eller servern som är ansluten till den delade skrivaren. Fråga nätverksadministratören om namnet på den delade skrivaren.
- ❑ Om skrivardrivrutinen installerats på klienten i förväg, måste du välja antingen den nya skrivardrivrutinen eller den aktuella skrivardrivrutinen. När du uppmanas att välja skrivardrivrutin gör du det och väljer sedan skrivardrivrutinen i enlighet med meddelandet.
- ❑ Om den extra drivrutinen för Windows XP, XP x64 eller 2000 är installerad i skrivarservern som kör Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 x64 går du till nästa steg.
- ❑ Om skrivarserverns operativsystem är Windows Me eller 98 går du till "Installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan" på sidan 105.

6. Ange om du vill använda skrivaren som standardskrivare eller inte och klicka sedan på **Nästa**.
7. Se till att inställningarna är korrekta och klicka sedan på **Slutför**.



Installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan

I det här avsnittet beskrivs hur man gör för att installera skrivardrivrutinen på klienterna när man konfigurerar nätverkssystemet enligt följande:

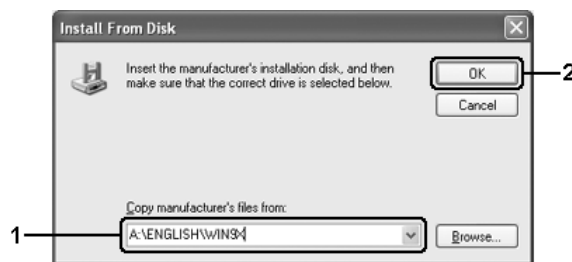
- De extra drivrutinerna är inte installerade i skrivarservern som kör Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64.
- Skrivarserverns operativsystem är Windows Me eller 98 och klienternas operativsystem är Windows XP, XP x64 eller 2000.

Skärmbilderna på följande sidor kan variera beroende på vilken version av Windows-operativsystem som används.

Anm:

- Om du installerar på Windows XP, Xp x64- eller 2000-klienter måste du logga in på Windows XP, XP x64 eller 2000 som Admininstratör.
 - Om de extra drivrutinerna är installerade eller om server- och klientdatorerna kör samma operativsystem, behöver du inte installera skrivardrivrutinerna från cd-romskivan.
1. Gå till den delade skrivaren. Eventuellt visas en uppmaning. Klicka på **OK** och följ sedan anvisningarna på skärmen för att installera skrivardrivrutinen från CD-romskivan.

- Sätt i CD-romskivan och skriv in det korrekta enhets- och mappnamnet där skrivardrivrutinen för klienter är placerad. Klicka sedan på **OK**.



Vid installation av drivrutiner i Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64 kan "Digital signatur hittades inte" visas. Klicka på **Ja** (för Windows 2000) eller **Fortsätt ändå** (för Windows XP, XP x64, Server 2003 eller Server 2003 x64) och fortsätt installationen.

Mappnamnet varierar beroende på vilket operativsystem som används.

Klientens operativsystem	Mappnamn
Windows Me eller 98	\<Språk>\WIN9X
Windows 2000 eller XP	\<Språk>\WINXP_2K
Windows XP x64	\<Språk>\WINXP64

- Välj namnet på skrivaren, klicka på **OK** och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Kapitel 5

Använda skrivarprogramvaran med Macintosh

Om skrivarprogramvaran

Med hjälp av skrivardrivrutinen kan du välja mellan ett antal inställningar för att få bästa resultat med skrivaren. Med hjälp av EPSON Status Monitor kan du kontrollera skrivarens status. Se "Övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor" på sidan 141 för mer information.

Anm:

- Instruktionerna i det här avsnittet som är gemensamma för alla operativsystem använder Mac OS X 10.3 som exempel. De kan skilja sig något från det som faktiskt visas på skärmen, beroende på operativsystemet. Funktionerna är dock desamma.
- Du måste installera om skrivardrivrutinen efter större uppdateringar av operativsystemet såsom OS X 10.3 till 10.4, men du behöver inte installera det för mindre uppdateringar såsom 10.3.1 till 10.3.2.

Öppna skrivardrivrutinen

Använd skrivardrivrutinen för att kontrollera skrivaren och ändra dess inställningar. Med hjälp av skrivardrivrutinen kan du lätt göra alla utskriftsinställningar, t.ex. för papperskälla, pappersstorlek och orientering.

Mac OS X

Om du vill öppna skrivardrivrutinen anger du skrivaren i **Printer Setup Utility** (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3 och 10.4) eller **Print Center** (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2 eller lägre). Klicka på **Print** (Skriv ut) på menyn File (Arkiv) i något program och välj sedan skrivaren.

Mac OS 9

Om du vill öppna skrivardrivrutinen öppnar du lämplig dialogruta, väljer **Chooser** (Väljaren) på Apple-menyn och klickar sedan på skrivarikonen.

Från ett program

- Om du vill öppna dialogrutan för pappersinställning väljer du **Page Setup** (Utskriftsformat) på menyn File (Arkiv) i något program.
- Om du vill öppna fliken Basic Settings (Grundinställningar) väljer du **Print** (Skriv ut) på menyn File (Arkiv) i något program.

Anm:

Skrivardrivrutinens onlinehjälp innehåller information om inställningarna för skrivardrivrutinen.

Göra ändringar i skrivarinställningarna

Göra inställningar för utskriftskvalitet

Du kan ändra utskriftskvaliteten genom att ändra inställningar i skrivardrivrutinen. Med skrivardrivrutinen gör du utskriftsinställningarna genom att välja från en lista med fördefinierade inställningar eller genom att anpassa inställningarna.

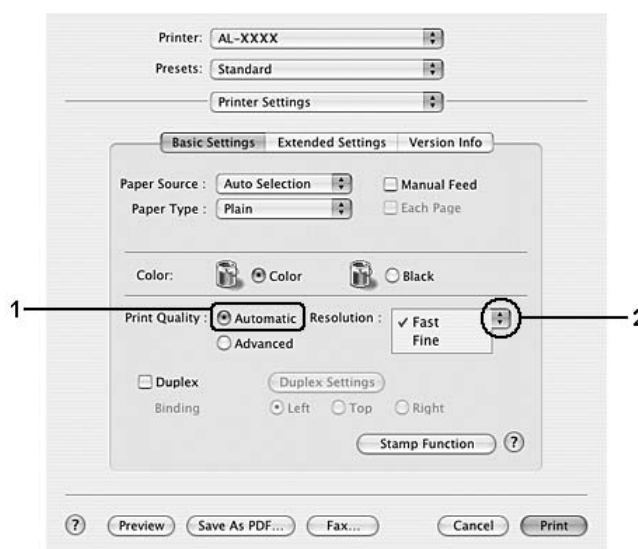
Välja utskriftskvalitet med hjälp av den automatiska inställningen

Du kan ändra utskriftskvaliteten så att hastighet eller detaljer prioriteras. Det finns tre nivåer för utskrifter, **Fast** (Snabb), **Fine** (Fin) och **Super Fine** (Superfin). **Fine** (Fin) och **Super Fine** (Superfin) ger hög kvalitet och exakt utskrift, men kräver mer minne och gör att utskriftshastigheten blir långsammare.

När **Automatic** (Automatisk) har valts på fliken **Basic Settings** (Grundinställningar) bestämmer skrivardrivrutinen alla detaljerade inställningar enligt den färginställning du väljer. Du behöver bara göra inställningarna för färg och upplösning. Du kan ändra övriga inställningar, t.ex. för pappersstorlek och orientering, i de flesta program.

För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj **Printer Settings** (Skrivarinställningar) i listrutan och välj fliken **Basic Settings** (Grundinställningar).
3. Klicka på **Automatic** (Automatisk) och välj sedan upplösning i listrutan Resolution (Upplösning).



För användare av Mac OS 9

1. Öppna dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar).
2. Klicka på **Automatic** (Automatiskt) för Print Quality (Utskriftskvalitet) och välj sedan önskad upplösning med skjutreglaget.

Anm:

Om utskriften misslyckas eller om ett meddelande om minnesrelaterat fel visas kan felet eventuellt åtgärdas om du väljer en lägre upplösning.

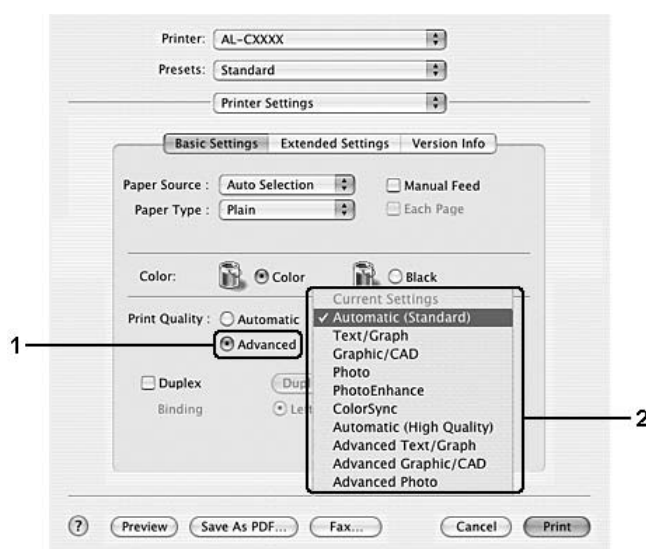
Använda fördefinierade inställningar

De fördefinierade inställningarna hjälper dig att optimera utskriftsinställningarna för en viss typ av utskrift, t.ex. presentationsdokument eller bilder som tagits med videokamera eller digitalkamera.

Följ anvisningarna nedan för att använda de fördefinierade inställningarna.

För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj **Printer Settings** (Skrivarinställningar) i listrutan och välj fliken **Basic Settings** (Grundinställningar).
3. Välj **Advanced** (Avancerat). De fördefinierade inställningarna hittar du i listan till höger om **Automatic** (Automatisk).



4. Välj den inställning i listan som passar bäst för den typ av dokument eller bild som du ska skriva ut.

För användare av Mac OS 9

1. Öppna dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar).
2. Välj **Advanced** (Avancerat). De fördefinierade inställningarna hittar du i listan till höger om **Automatic** (Automatisk).
3. Välj den inställning i listan som passar bäst för den typ av dokument eller bild som du ska skriva ut.

När du väljer en fördefinierad inställning görs andra inställningar automatiskt, t.ex. inställningarna för utskriftsläge, upplösning, skärm och färghantering. Ändringar visas i listrutan **Summary** (Sammanfattning) i dialogrutan Print (Skriv ut) (för Mac OS X), eller i listan över aktuella inställningar till vänster om dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar) (för Mac OS 9).

Anm:

Skrivardrivrutinens onlinehjälp innehåller information om inställningarna för skrivardrivrutinen.

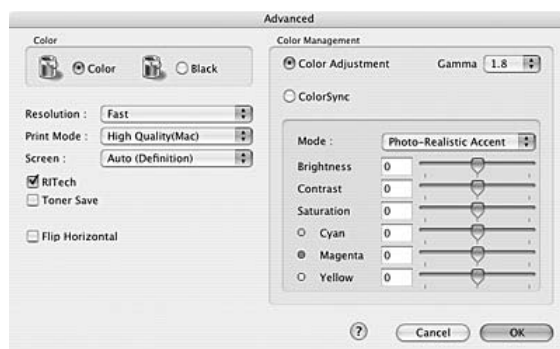
Anpassa utskriftsinställningar

Skrivaren innehåller anpassade utskriftsinställningar om du vill ha mer kontroll över utskrifterna, vill göra så detaljerade inställningar som möjligt, eller bara vill experimentera.

Följ anvisningarna nedan för att anpassa utskriftsinställningarna.

För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj **Printer Settings** (Skrivarinställningar) i listrutan och välj fliken **Basic Settings** (Grundinställningar).
3. Klicka på **Advanced** (Avancerat) och sedan på **More Settings** (Fler inställningar). Följande dialogruta visas.



- Välj **Color** (Färg) eller **Black** (Svart) som inställning för Color (Färg).
- Välj önskad utskriftsupplösning i listrutan.

Anm:

Klicka på knappen  för information om varje inställning när du gör övriga inställningar.

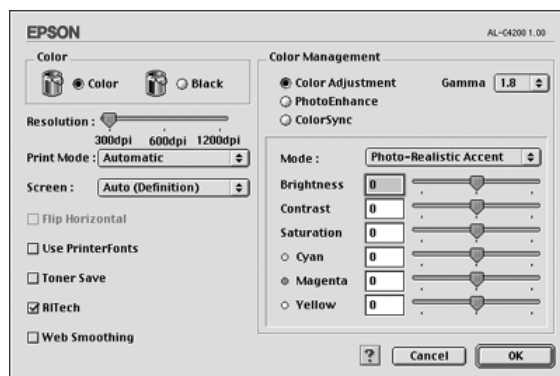
- Klicka på **OK** för att verkställa inställningarna och återgå till dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar).

Anm:

Mer information om varje inställning finns i onlinehjälp.

För användare av Mac OS 9

- Öppna dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar).
- Klicka på **Advanced** (Avancerat) och sedan på **More Settings** (Fler inställningar). Följande dialogruta visas.



- Välj **Color** (Färg) eller **Black** (Svart) som inställning för Color (Färg).
- Välj önskad utskriftsupplösning med skjutreglaget.

Anm:

Klicka på knappen  för information om varje inställning när du gör övriga inställningar.

- Klicka på **OK** för att verkställa inställningarna och återgå till dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar).

Anm:

Mer information om varje inställning finns i onlinehjälp.

Spara inställningarna

För användare av Mac OS X

Gör så här för att spara anpassade inställningar.

Spara de anpassade inställningarna via **Save** (Spara) eller **Save As** (Spara som) under Preset (Förval) i dialogrutan Print (Skriv ut). Ange ett namn för de anpassade inställningarna i textrutan Name (Namn). Inställningarna sparas med detta namn i listrutan Preset (Förval).

Anm:

Alternativet **Custom Setting** (Anpassad inställning) är en standardfunktion i Mac OS X.

För användare av Mac OS 9

För att spara de anpassade inställningarna klickar du på **Advanced** (Avancerat) och sedan på **Save Settings** (Spara inställningar) i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar). Dialogrutan Custom Settings (Anpassade inställningar) visas.

Ange ett namn för de anpassade inställningarna i textrutan Name (Namn) och klicka sedan på **Save** (Spara). Dina inställningar visas i listan till höger om **Automatic** (Automatisk) i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar).

Anm:

- För att ta bort en anpassad inställning väljer du **Advanced** (Avancerat) och klickar på **Save Settings** (Spara inställningar) i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar). Markera inställningen i dialogrutan User Settings (Användarinställningar) och klicka sedan på **Delete** (Ta bort).
- Du kan inte ta bort fördefinierade inställningar.

Om du ändrar någon inställning i dialogrutan Advanced Settings (Avancerade inställningar) när en av de anpassade inställningarna är vald i listan med avancerade inställningar i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar), ändras inställningen som valts i listan till User Settings (Användarinställningar). Den anpassade inställning som valdes tidigare påverkas inte av denna ändring. Om du vill återgå till den anpassade inställningen markerar du den helt enkelt igen i listan med aktuella inställningar.

Ändra storlek på utskrifter

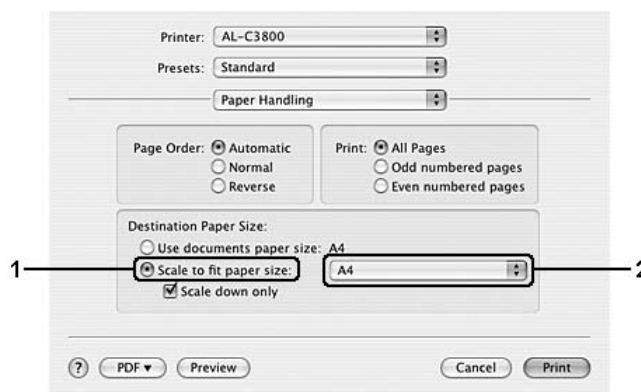
Du kan förstora eller förminska storleken på dina dokument under utskrift i enlighet med de angivna pappersstorlekarna.

För användare av Mac OS X

Anm:

Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X 10.2 och 10.3.

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj **Paper Handling** (Pappershantering) i listrutan.
3. Välj **Scale to fit paper size** (Anpassa efter pappersstorlek) och välj önskad pappersstorlek från listrutan.




Anm:

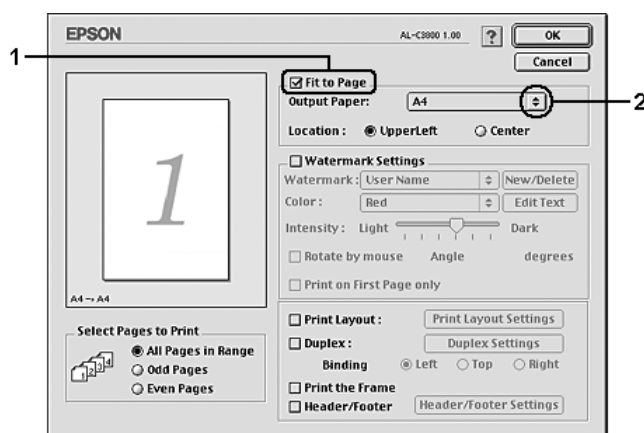
- Om du väljer **Scale down only** (Skala endast ned) förstoras inte dokumenten även om du väljer den stora pappersstorleken.
- Inställningarna för Paper Handling (Pappershantering) är en standardfunktion i Mac OS X 10.4.

För användare av Mac OS 9

Anm:

Förstorings- eller förminskningsgraden ställs automatiskt in efter den pappersstorlek som väljs i dialogrutan Paper Setting (Pappersinställning).

1. Klicka på ikonen  **Layout** i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar). Dialogrutan Layout öppnas.
2. Markera kryssrutan **Fit to Page** (Anpassa till sida) och välj sedan önskad pappersstorlek i listrutan Output Paper (Utskriftspapper). Sidan skrivs ut så att den passar på det papper du har valt.



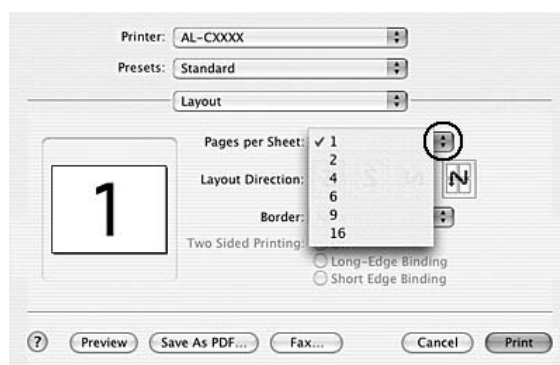
3. Klicka på **OK** för att verkställa inställningarna.

Ändra utskriftslayouten

Om du använder Layout-utskrift kan du skriva ut två eller fyra sidor på en enda sida. Du kan också ange utskriftsordning och automatiskt ändra storlek på varje sida så att sidan anpassas efter den angivna pappersstorleken. Du kan också välja att skriva ut dokument med en ram runt.

För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj **Layout** i listrutan.
3. Välj hur många sidor du vill skriva ut på ett pappersark från listrutan.




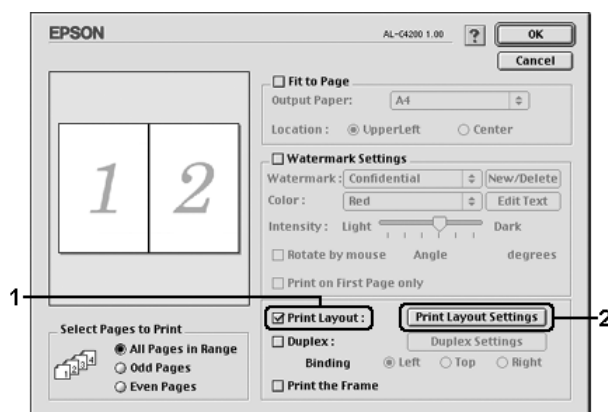
4. Klicka på **Print** (Skriv ut) för att börja skriva ut.

Anm:

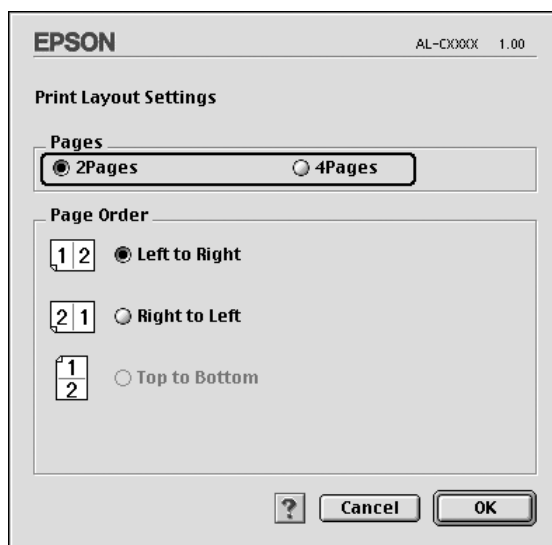
Inställningarna för **Layout** är en standardfunktion i Mac OS X.

För användare av Mac OS 9

1. Klicka på ikonen  **Layout** i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar). Dialogrutan Layout öppnas.
2. Markera kryssrutan **Print Layout** (Utskriftslayout) och klicka sedan på **Print Layout Settings** (Inställningar för utskriftslayout). Dialogrutan Print Layout Settings (Inställningar för utskriftslayout) visas.



3. Välj hur många sidor du vill skriva ut på ett pappersark.



4. Välj i vilken ordning sidorna ska skrivas ut på varje ark.

Anm:

Valen för sidordning beror på vilka sidor som valts ovan och på orienteringen.

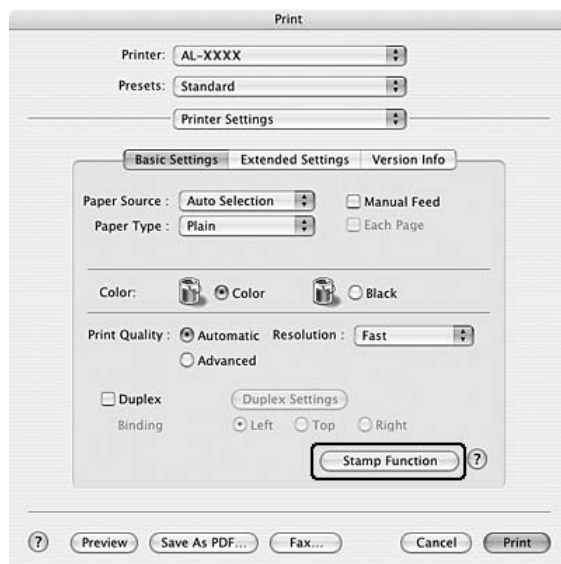
5. Klicka på **OK** för att verkställa inställningarna och återgå till dialogrutan Layout.
6. Markera kryssrutan **Print the Frame** (Skriv ut ramen) i dialogrutan Layout när du vill skriva ut sidorna med en ram runt om.
7. Klicka på **OK** för att verkställa inställningarna.

Använda ett vattenmärke

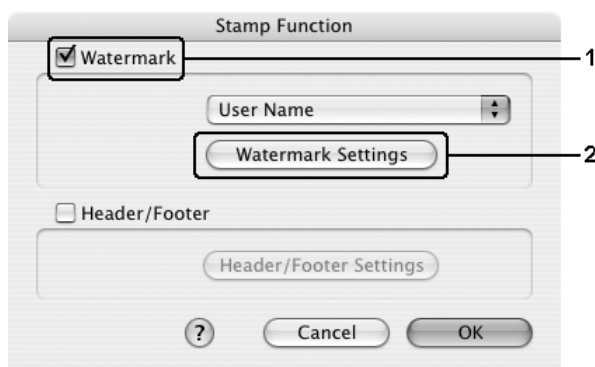
Följ instruktionerna nedan om du vill använda ett vattenmärke i dokumentet. I dialogrutan Layout kan du välja från en lista med fördefinierade vattenmärken eller så kan du välja en bitmappfil (PICT) eller textfil som ditt eget, anpassade vattenmärke. I dialogrutan Layout kan du också göra ett antal detaljerade inställningar för vattenmärket. Du kan t.ex. välja vattenmärkets storlek, intensitet och placering.

För användare av Mac OS X

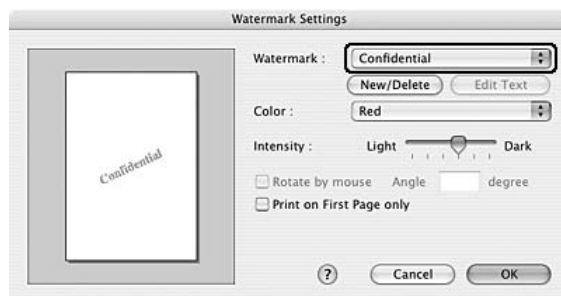
1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj **Printer Settings** (Skrivarinställningar) i listrutan och välj fliken **Basic Settings** (Grundinställningar).
3. Klicka på **Stamp Function** (Märkningsfunktion).



4. Markera kryssrutan **Watermark** (Vattenmärke) och klicka sedan på **Watermark Settings** (Inställningar för vattenmärke).




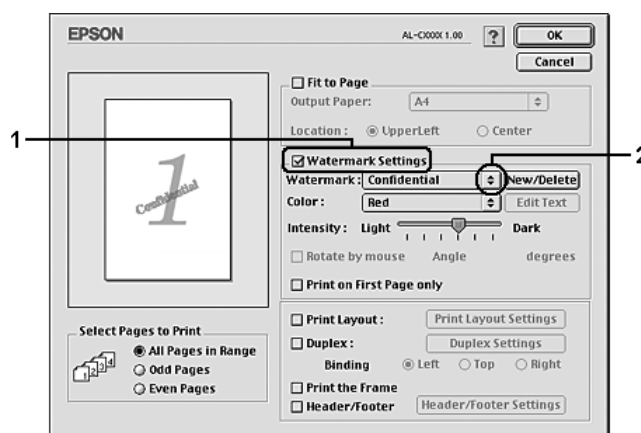
- Välj ett vattenmärke från listrutan **Watermark** (Vattenmärke).



- Välj var på sidan du vill att vattenmärket ska placeras genom att dra vattenmärkesbilden i förhandsgranskningsfönstret. Om du vill ändra storleken på vattenmärket drar du i handtaget.
- Justera intensiteten för vattenmärket med skjutreglaget **Intensity** (Intensitet).
- Du kan rotera det anpassade textvattenmärket genom att skriva in gradtalet i rutan **Angle** (Vinkel). Eller markera kryssrutan **Rotate by mouse** (Rotera med muspekaren) och rotera sedan vattenmärket med pekaren i förhandsgranskningsfönstret.
- Klicka på **OK** för att verkställa inställningarna.

För användare av Mac OS 9

- Klicka på ikonen  **Layout** i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar). Dialogrutan Layout öppnas.
- Markera kryssrutan **Watermark Settings** (Vattenmärkesinställningar) och välj sedan ett vattenmärke i listrutan **Watermark** (Vattenmärke).



3. Välj var på sidan du vill att vattenmärket ska placeras genom att dra vattenmärkesbilden i förhandsgranskningsfönstret. Om du vill ändra storleken på vattenmärket drar du i handtaget.
4. Justera intensiteten för vattenmärket med skjutreglaget **Intensity** (Intensitet).
5. Du kan rotera det anpassade textvattenmärket genom att skriva in gradtalet i rutan Angle (Vinkel). Eller markera kryssrutan **Rotate by mouse** (Rotera med muspekaren) och rotera sedan vattenmärket med pekaren i förhandsgranskningsfönstret.
6. Klicka på **OK** för att verkställa inställningarna.

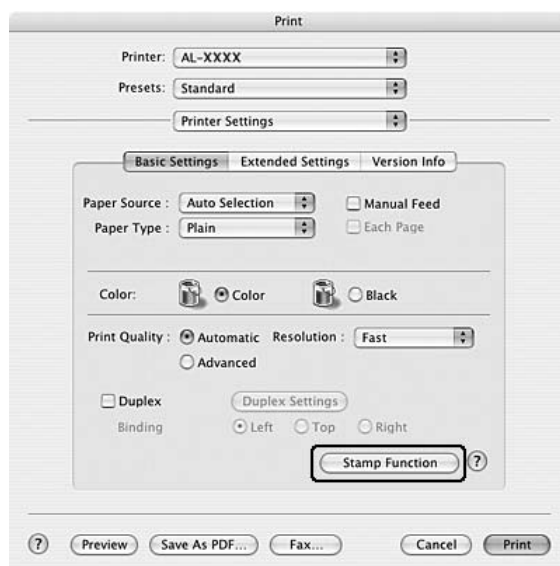
Skapa ett nytt vattenmärke

Du kan skapa nytt vattenmärke med text eller bitmapp med följande procedur.

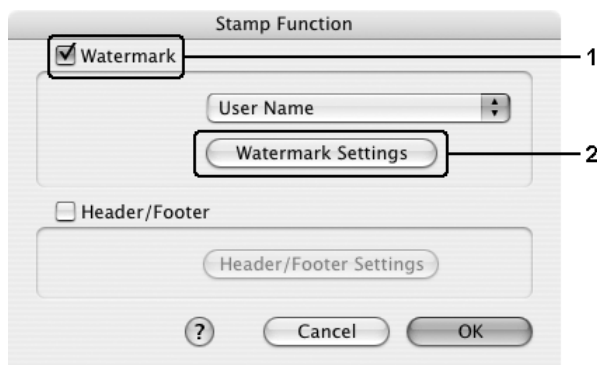
Skapa ett textvattenmärke

För användare av Mac OS X

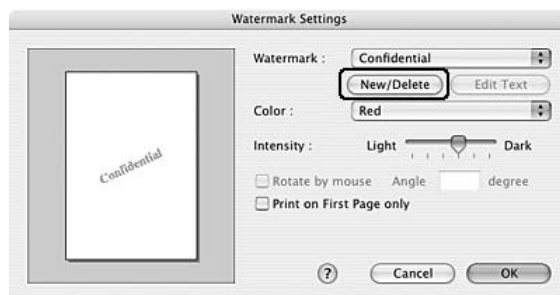
1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj **Printer Settings** (Skrivarinställningar) i listrutan och välj fliken **Basic Settings** (Grundinställningar).
3. Klicka på **Stamp Function** (Märkningsfunktion).



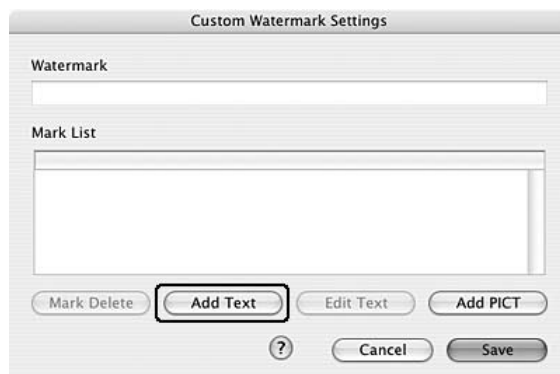
4. Markera kryssrutan **Watermark** (Vattenmärke) och klicka sedan på **Watermark Settings** (Inställningar för vattenmärke).



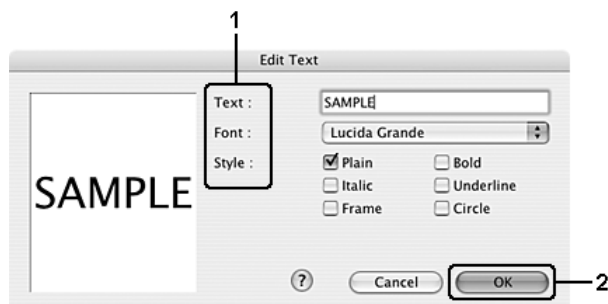
5. Klicka på **New/Delete** (Nytt/Ta bort).



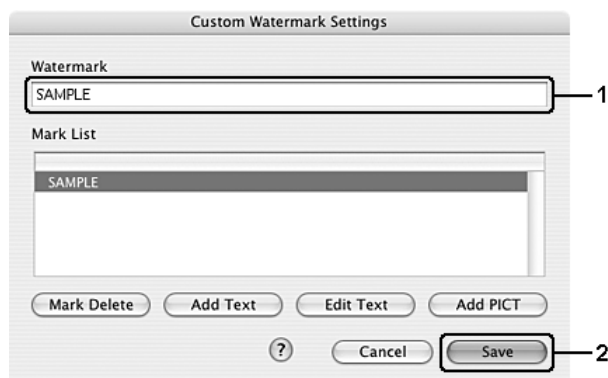
6. Klicka på **Add Text** (Lägg till text) i dialogrutan User Stamp Setting (Användarinställningar för vattenmärke).



7. Klicka i rutan Text (Text) för att öppna dialogrutan Text Input (Textinmatning). Ange vattenmärkestexten och klicka sedan på **OK** (OK) för att stänga dialogrutan. Välj Font (Teckensnitt) och Style (Stil) och klicka sedan på **OK** (OK) i dialogrutan Edit Text (Redigera text).




8. Skriv in filnamnet i rutan Watermark (Vattenmärke) och klicka sedan på **Save** (Spara).

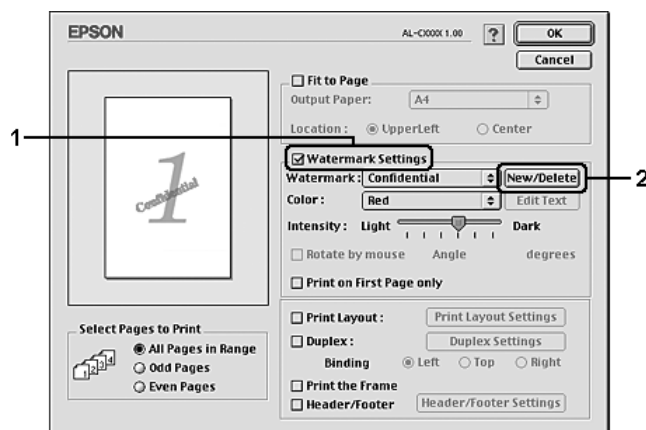


Anm:

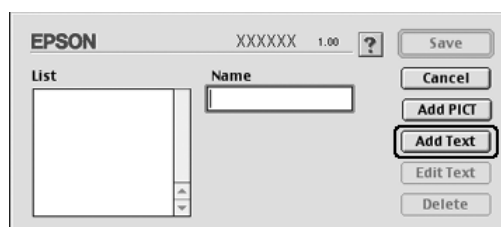
- ❑ För att ändra det sparade textvattenmärket väljer du det i rutan List (Lista) och klickar på **Edit Text** (Redigera text). När du har gjort ändringen klickar du på **OK** för att stänga dialogrutan.
 - ❑ Om du vill ta bort det sparade textvattenmärket väljer du det i rutan List (Lista) och klickar på **Mark Delete** (Markera Ta bort). När du har tagit bort det klickar du på **Save** (Spara) för att stänga dialogrutan.
9. Välj ett eget vattenmärke, som har sparats, från listrutan Watermark (Vattenmärke) i dialogrutan Watermark Setting (Vattenmärkesinställning) och klicka sedan på **OK** (OK).

För användare av Mac OS 9

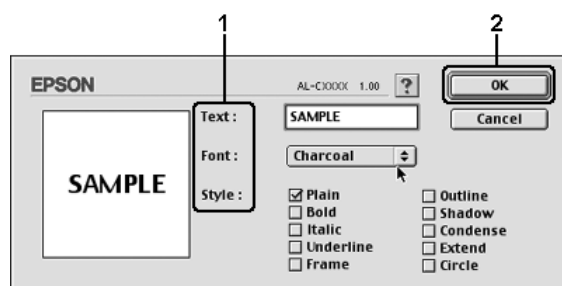
1. Klicka på ikonen  **Layout** i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar). Dialogrutan Layout öppnas.
2. Markera kryssrutan **Watermark Settings** (Vattenmärkeinställningar) och klicka sedan på **New/Delete** (Ny/Ta bort). Dialogrutan Custom Watermark (Anpassat vattenmärke) visas.



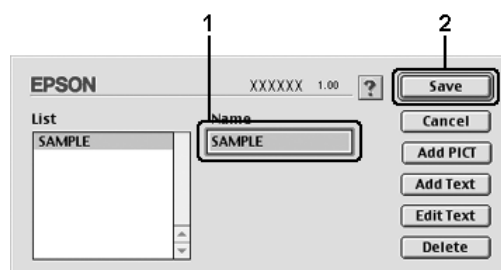
3. Klicka på **Add Text** (Lägg till text) i dialogrutan Custom Watermark (Anpassat vattenmärke).



4. Skriv in vattenmärkets text i textrutan, välj Font (tecken) och Style (stil) och klicka sedan på **OK** i dialogrutan Text Watermark (Textvattenmärke).



5. Skriv in filnamnet i rutan Name (Namn) och klicka sedan på **Save** (Spara).



Anm:

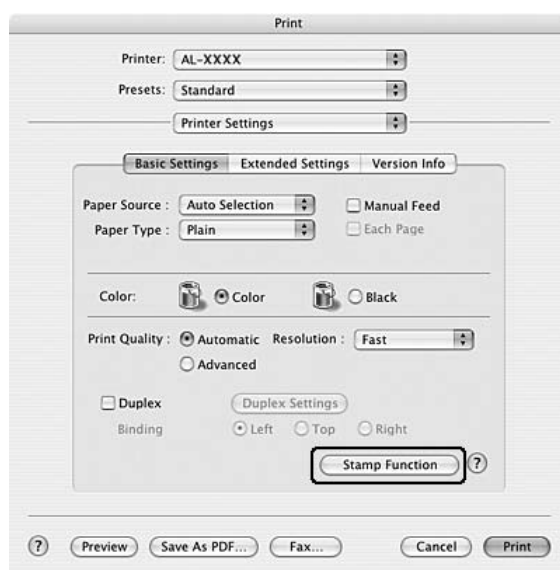
- För att ändra det sparade textvattenmärket väljer du det i rutan List (Lista) och klickar på **Edit Text** (Redigera text). När du har gjort ändringen klickar du på **OK** för att stänga dialogrutan.
 - För att ta bort det sparade textvattenmärket väljer du det i rutan List (Lista) och klickar på **Delete** (Ta bort). När du har tagit bort det klickar du på **Save** (Spara) för att stänga dialogrutan.
6. Välj ett eget vattenmärke, som har sparats, från listrutan Watermark (Vattenmärke) i dialogrutan Watermark Setting (Vattenmärkesinställning) och klicka sedan på **OK** (OK).

Skapa ett bitmappsvattenmärke

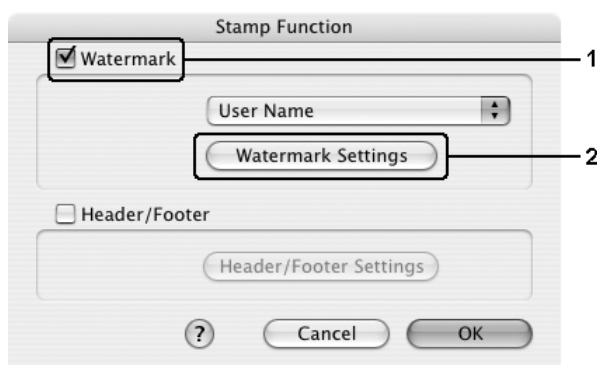
Innan du skapar ett anpassat vattenmärke bör du förbereda en bitmappfil (PICT).

För användare av Mac OS X

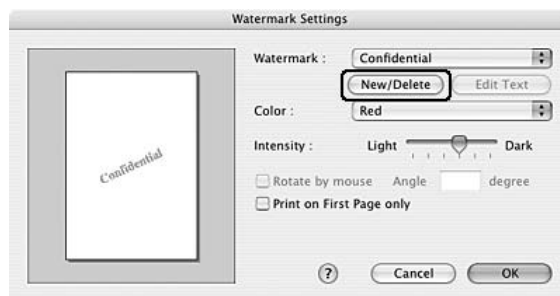
1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj **Printer Settings** (Skrivarinställningar) i listrutan och välj fliken **Basic Settings** (Grundinställningar).
3. Klicka på **Stamp Function** (Märkningsfunktion).



4. Markera kryssrutan **Watermark** (Vattenmärke) och klicka sedan på **Watermark Settings** (Inställningar för vattenmärke).



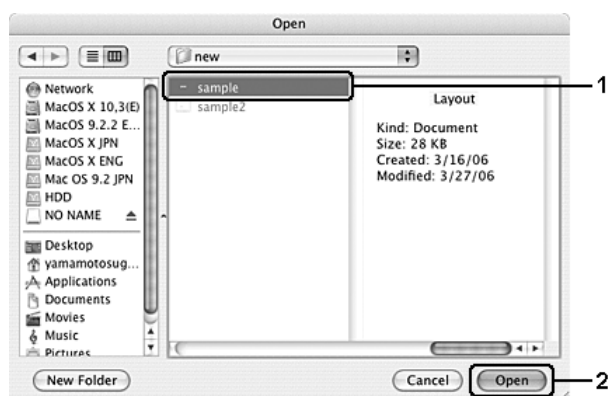
- Klicka på **New/Delete** (Nytt/Ta bort).



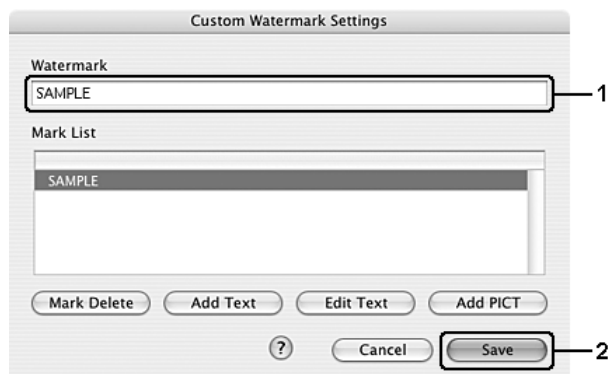
- Klicka på **Add PICT** (Lägg till PICT) i dialogrutan User Stamp Setting (Användarinställningar för vattenmärke).



- Välj PICT-filen och klicka på **Open** (Öppna).



8. Skriv in filnamnet i rutan **Watermark** (Vattenmärke) och klicka sedan på **Save** (Spara).




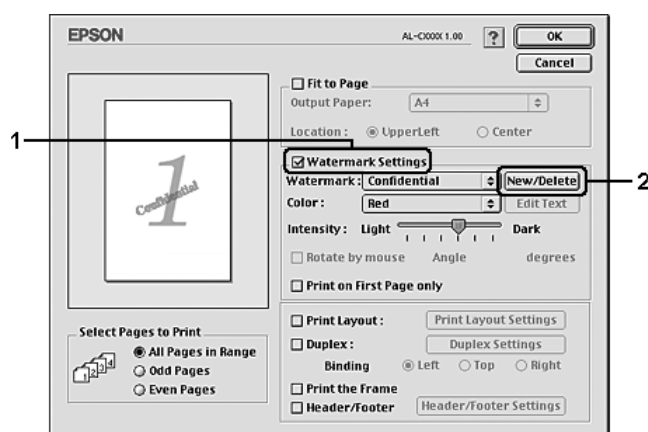
Anm:

Om du vill ta bort det sparade textvattenmärket väljer du det i rutan *List* (Lista) och klickar på **Mark Delete** (Markera Ta bort). När du har tagit bort det klickar du på **Save** (Spara) för att stänga dialogrutan.

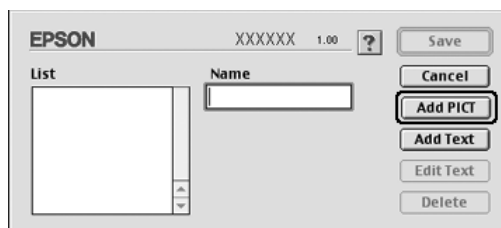
9. Välj det sparade anpassade vattenmärket i listrutan **Watermark** (Vattenmärke) i dialogrutan **Watermark Setting** (Vattenmärkesinställning) och klicka på **OK** (OK).

För användare av Mac OS 9

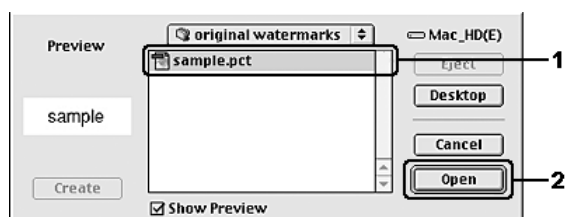
1. Klicka på ikonen  **Layout** i dialogrutan **Basic Settings** (Grundinställningar). Dialogrutan **Layout** öppnas.
2. Markera kryssrutan **Watermark Settings** (Vattenmärkesinställningar) och klicka sedan på **New/Delete** (Ny/Ta bort). Dialogrutan **Custom Watermark** (Anpassat vattenmärke) visas.



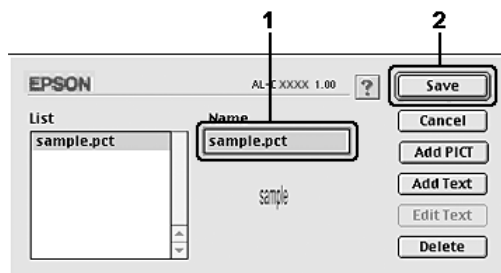
- Klicka på **Add PICT** (Lägg till PICT) i dialogrutan Custom watermark (Anpassat vattenmärke).



- Välj PICT-filen och klicka på **Open** (Öppna).



- Skriv in filnamnet i rutan Name (Namn) och klicka sedan på **Save** (Spara).



Anm:

För att ta bort det sparade vattenmärket väljer du det i rutan List (Lista) och klickar på **Delete** (Ta bort). När du har tagit bort det klickar du på **Save** (Spara) för att stänga dialogrutan.

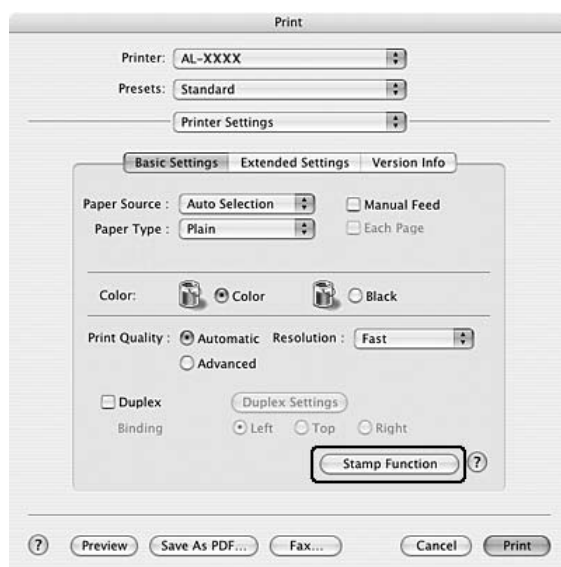
- Välj det sparade anpassade vattenmärket i listrutan Watermark (Vattenmärke) i dialogrutan Layout och klicka på **OK**.

Använda sidhuvud och sidfot

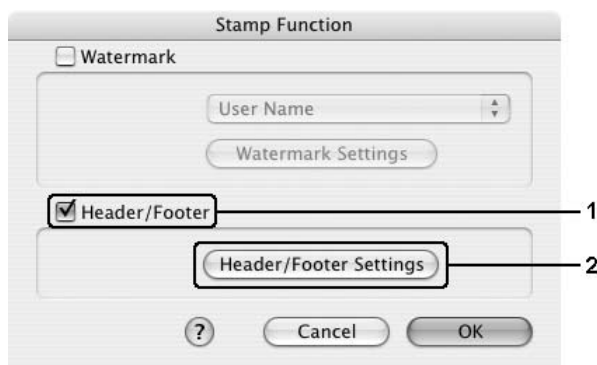
Du kan skriva ut ett sidhuvud eller en sidfot högst upp eller längst ned på sidan. Objekten som kan skrivas ut som sidhuvud eller sidfot inkluderar användarnamn, datornamn, datum, datum/klockslag eller sortera nummer.

För användare av Mac OS X

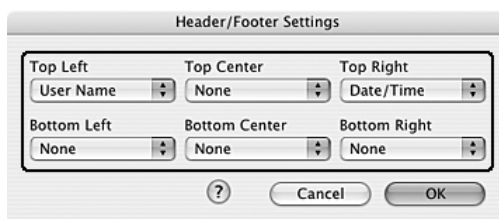
1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj **Printer Settings** (Skrivarinställningar) i listrutan och välj fliken **Basic Settings** (Grundinställningar).
3. Klicka på **Stamp Function** (Märkningsfunktion).



4. Markera kryssrutan **Header/Footer** (Sidhuvud/Sidfot) och klicka sedan på **Header/Footer Settings** (Inställningar för sidhuvud/sidfot).



- Välj vilka objekt som ska skrivas ut för sidhuvudet eller sidfoton från listrutan.




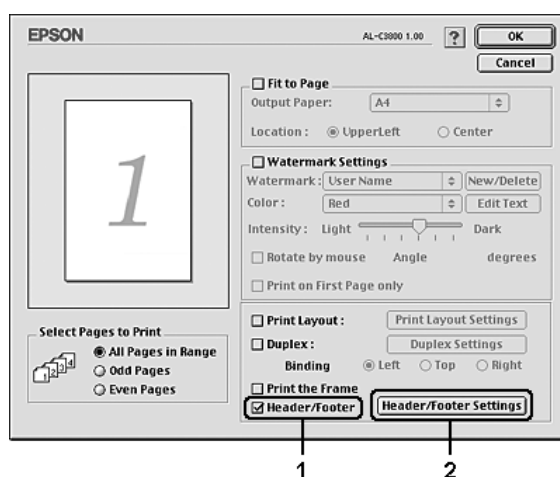
Anm:

Om du väljer **Sortera nummer** i listrutan och antalet kopior skrivs ut.

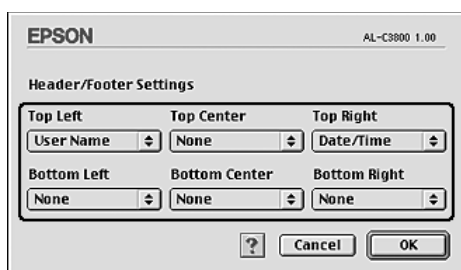
- Klicka på **OK** för att verkställa inställningarna.

För användare av Mac OS 9

- Klicka på ikonen  **Layout** i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar). Dialogrutan Layout öppnas.
- Markera kryssrutan **Sidhuvud/Sidfot** klicka sedan på **Inställningar för sidhuvud/sidfot**.



- Välj vilka objekt som ska skrivas ut för sidhuvudet eller sidfoton från listrutan.



Anm:

Om du väljer **Sortera nummer** i listrutan och antalet kopior skrivs ut.

- Klicka på **OK** för att verkställa inställningarna och återgå till dialogrutan Layout.

Dubbelsidig utskrift

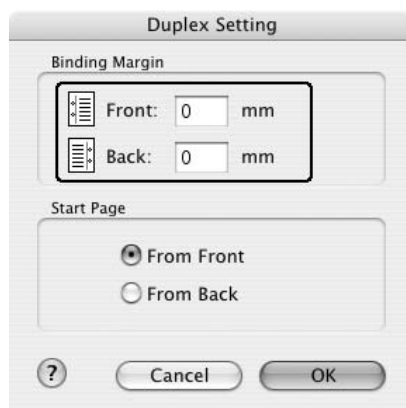
Dubbelsidig utskrift skriver ut på papperets båda sidor. Du kan även göra dubbelsidig utskrift manuellt utan att använda enheten för dubbelsidig utskrift. När du skriver ut för bindning kan du ange den fästkant som behövs för att få önskad sidordning.

Utskrift med enheten för dubbelsidig utskrift (endast modeller med dubbelsidig utskrift)

Följ anvisningarna nedan för att skriva ut med enheten för dubbelsidig utskrift.


För användare av Mac OS X

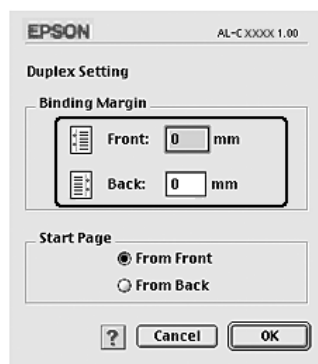
1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj **Printer Settings** (Skrivarinställningar) i listrutan och välj fliken **Basic Settings** (Grundinställningar).
3. Markera kryssrutan **Duplex** (Dubbelsidig utskrift), välj en fästposition från **Left** (Vänster), **Top** (Överst) eller **Right** (Höger).
4. Klicka på knappen **Duplex Settings** (Inställningar för dubbelsidig utskrift).
5. Ange inställningen för Binding Margin (Bindningsmarginal) för papperets fram- och baksida.



6. Under Start Page (Startsida) väljer du om papperets fram- eller baksida ska skrivas ut som startsida.
7. Klicka på **Print** (Skriv ut) för att börja skriva ut.

För användare av Mac OS 9

1. Klicka på ikonen  **Layout** i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar). Dialogrutan Layout öppnas.
2. Markera kryssrutan **Duplex** (Dubbelsidig utskrift).
3. Välj mellan **Left** (Vänster), **Top** (Överst) och **Right** (Höger) för fästpositionen.
4. Klicka på **Duplex Settings** (Inställningar för dubbelsidig utskrift) för att öppna dialogrutan Duplex Settings (Inställningar för dubbelsidig utskrift).
5. Ange inställningen för Binding Margin (Bindningsmarginal) för papperets fram- och baksida.



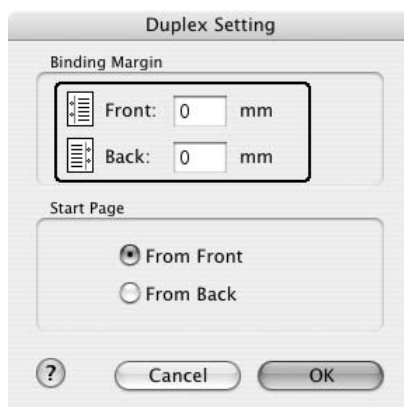
6. Under Start Page (Startsida) väljer du om papperets fram- eller baksida ska skrivas ut som startsida.
7. Klicka på **OK** för att verkställa inställningarna och återgå till dialogrutan Layout.

Göra dubbelsidiga utskrifter manuellt (endast modeller med enhet för dubbelsidig utskrift)

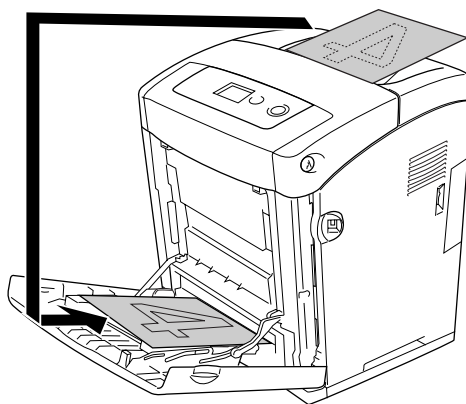
För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj **Printer Settings** (Skrivarinställningar) i listrutan och markera fliken **Basic settings** (Grundinställningar).
3. Markera kryssrutan **Duplex (Manual)** (Dubbelsidig utskrift (manuell)) och klicka på knappen **Duplex Settings** (Inställningar för dubbelsidig utskrift).
4. Välj mellan **Left** (Vänster), **Top** (Överst) och **Right** (Höger) för fästpositionen.

5. Ange inställningen för Binding Margin (Bindningsmarginal) för papperets fram- och baksida.




6. Under Start Page (Startsida) väljer du om papperets fram- eller baksida ska skrivas ut som startsida.
7. Klicka på **Print** (Skriv ut) för att börja skriva ut.
8. När du har skrivit ut på en sida sätter du papperet i kombifacket med den utskrivna sidan uppåt enligt anvisningarna nedan. Tryck sedan på **Start/stopp**-knappen.

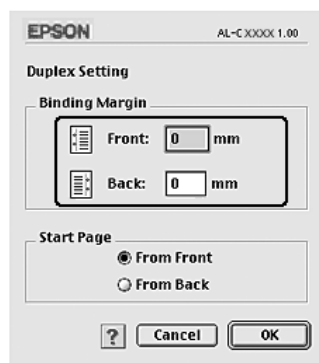
**Anm:**

Slåta till papperet innan du lägger i det. Om du fyller på med krökt papper kan det uppstå problem med matningen.

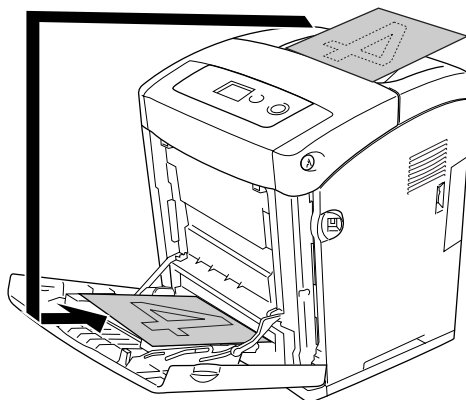
För användare av Mac OS 9

1. Klicka på ikonen  **Layout** i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar). Dialogrutan Layout öppnas.
2. Markera kryssrutan **Duplex (Manual)** (Dubbelsidig utskrift (manuell)) och klicka på knappen **Duplex Settings** (Inställningar för dubbelsidig utskrift).

3. Välj mellan **Left** (Vänster), **Top** (Överst) och **Right** (Höger) för fästpositionen.
4. Klicka på **Duplex Settings** (Inställningar för dubbelsidig utskrift) för att öppna dialogrutan Duplex Settings (Inställningar för dubbelsidig utskrift).
5. Ange inställningen för Binding Margin (Bindningsmarginal) för papperets fram- och baksida.



6. Under Start Page (Startsida) väljer du om papperets fram- eller baksida ska skrivas ut som startsida.
7. Klicka på **OK** för att verkställa inställningarna och återgå till dialogrutan Layout.
8. Klicka på **Print** (Skriv ut) för att börja skriva ut.
9. När du har skrivit ut på en sida sätter du papperet i kombifacket med den utskrivna sidan uppåt enligt anvisningarna nedan. Tryck sedan på **Start/stopp**-knappen.



Anm:

Slåta till papperet innan du lägger i det. Om du fyller på med krökt papper kan det uppstå problem med matningen.

Göra utökade inställningar

Du kan göra flera olika inställningar i dialogrutan Extended Settings (Utökade inställningar), t.ex. Page Protect (Sidskydd).

För användare av Mac OS X, öppna dialogrutan Print (Skriv ut) och välj **Printer Settings** (Skrivarinställningar) i listrutan. Välj sedan fliken **Extended Settings** (Utökade inställningar).

För användare av Mac OS 9, klicka på  **Extended Settings** (Utökade inställningar) i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar).

Anm:

Skrivardrivrutinens onlinehjälp innehåller information om inställningarna för skrivardrivrutinen.

Skriva ut en statussida

Bekräfta skrivarens aktuella status genom att skriva ut en statussida från skrivardrivrutinen. Statussidan innehåller information om skrivaren, aktuella inställningar.

Följ stegen nedan för att skriva ut en statussida.

1. Välj **Chooser** (Väljaren) på Apple-menyn. Klicka på ikonen för skrivaren och välj den USB-port som skrivaren är ansluten till. Klicka på **Setup** (Inställning) så visas dialogrutan **EPSON Printer Setup** (Epson skrivarinställning) öppnas.
2. Klicka på **Print Status** (Utskriftsstatus) så börjar skrivaren skriva ut en statussida.

Anm:

Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X. Om du använder Mac OS X skriver du ut en statussida från kontrollpanelen. Mer information finns i avsnittet "Skriva ut en statussida" på sidan 209.

Använda funktionen Reserve Job (Reservera jobb)

Med funktionen Reservera jobb kan du lagra utskrifter i skrivarens minne och skriva ut dem senare direkt från skrivarens kontrollpanel. Följ instruktionerna i det här avsnittet om du vill använda funktionen för att reservera jobb.

Anm:

Du behöver ha tillräcklig RAM-diskkapacitet för att kunna använda funktionen Reservera jobb. Om du vill aktivera en RAM-disk måste du ställa in RAM Disk (RAM-disk) på kontrollpanelen till Normal (Normal) eller Maximum (Maximum). Vi rekommenderar att du installerar ett extra minne för att använda den här funktionen. Om du vill ha anvisningar för hur du ökar skrivarens minne kan du se "Installera en minnesmodul" på sidan 225.

Tabellen nedan innehåller en översikt över alternativen för att reservera jobb. Varje alternativ beskrivs detaljerat senare i avsnittet.

Alternativet Reserve Job (Reservera jobb)	Beskrivning
Re-Print Job (Skriv ut jobb på nytt)	Med det här alternativet kan du skriva ut jobbet nu och spara det och skriva ut det igen senare.
Verify Job (Verifiera jobb)	Med det här alternativet kan du skriva ut en kopia nu och verifiera innehållet innan du skriver ut fler kopior.
Confidential Job (Konfidentiellt jobb)	Med det här alternativet kan du använda ett lösenord för utskriften, spara den och skriva ut den senare.

Jobb som lagrats på skrivarens minne hanteras olika beroende på alternativet Reservera jobb. I tabellen nedan finns mer information.

Alternativet Reserve Job (Reservera jobb)	Högst antal jobb	Om högst antal överskrids	När RAM-disken är full
Skriva ut jobb igen + verifiera jobb	64 (totalt kombinerade)	Det äldsta jobbet ersätts automatiskt med det nyaste	Det äldsta jobbet ersätts automatiskt med det nyaste
Confidential Job (Konfidentiellt jobb)	64	Delete old jobs manually (Ta bort gamla jobb manuellt)	Delete old jobs manually (Ta bort gamla jobb manuellt)

Alternativet Reserve Job (Reservera jobb)	Efter utskrift	När du har stängt av skrivaren eller återställt allt
Re-Print Job (Skriv ut jobb på nytt)	Data finns kvar i skrivarens minne	Data försvinner
Verify Job (Verifiera jobb)		
Confidential Job (Konfidentiellt jobb)	Data försvinner	

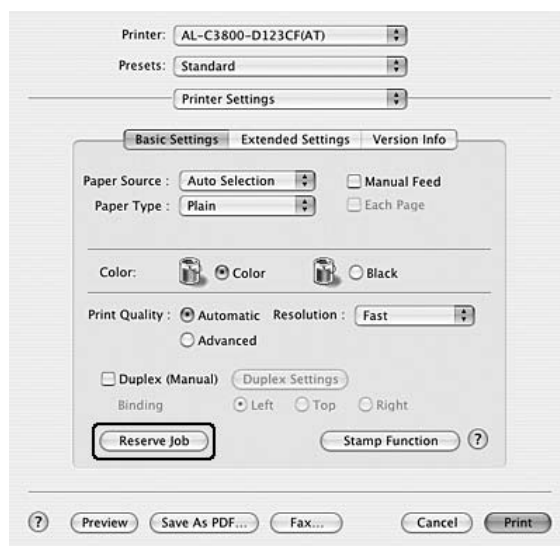
Re-Print Job (Skriv ut jobb på nytt)

Med alternativet för att skriva ut jobb igen kan du spara det jobb som du håller på att skriva ut så att du kan skriva ut det igen senare direkt från kontrollpanelen.

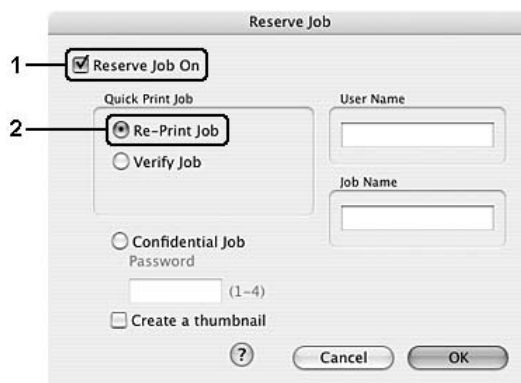
Följ stegen nedan om du vill använda alternativet för att skriva ut jobb igen.

För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut) och välj **Printer Settings** (Skrivarinställningar) i listrutan. Klicka sedan på fliken **Basic Settings** (Grundinställningar).
2. Klicka på knappen **Reserve Job** (Reservera jobb).



3. Markera kryssrutan **Reserve Job On** (Reservera jobb aktiverat) och välj sedan **Re-Print Job** (Skriv ut jobb på nytt).




4. Ange användarnamn och jobbnamn i motsvarande textruta.

Anm:

Om du vill skapa en miniatyrbild av den första sidan av ett jobb markerar du kryssrutan **Create a thumbnail** (Skapa en miniatyrbild). Du kan få tag på miniatyrbilder på <http://> följt av den interna utskriftsserverns IP-adress i en webbläsare.

5. Klicka på **OK** (Lägg till). Skrivaren skriver ut dokumentet och sparar sedan utskriftsdata i skrivarens minne.

För användare av Mac OS 9

1. Gör de skrivardrivrutinsinställningar som är lämpliga för dokumentet, öppna menyn Basic Settings (Grundinställningar) och klicka sedan på ikonen  **Reserve Job** (Reservera jobb). Dialogrutan Reserve Job (Reservera jobb) öppnas.
2. Markera kryssrutan **Reserve Job On** (Reservera jobb aktiverat) och välj sedan **Re-Print Job** (Skriv ut jobb på nytt).
3. Ange ett användarnamn och jobbnamn i motsvarande textruta.

Anm:

Om du vill skapa en miniatyrbild av den första sidan av ett jobb markerar du kryssrutan **Create a thumbnail** (Skapa en miniatyrbild). Du kan få tag på miniatyrbilder på <http://> följt av den interna utskriftsserverns IP-adress i en webbläsare.

4. Klicka på **OK** (Lägg till). Skrivaren skriver ut dokumentet och sedan lagras utskriftsjobbet i skrivarens minne.

Information om du vill skriva ut igen eller ta bort data med skrivarens kontrollpanel finns i avsnittet "Använda snabbutskriftsmenyn" på sidan 207.

Verify Job (Verifiera jobb)

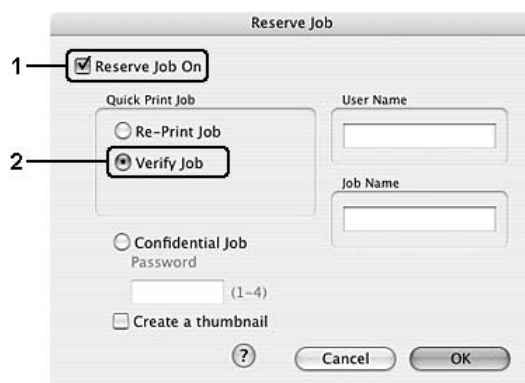
Med alternativet för att verifiera jobb kan du skriva ut en kopia och verifiera innehållet innan du skriver ut fler kopior.

Följ stegen nedan om du vill använda alternativet för att verifiera jobb.

För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut) och välj **Printer Settings** (Skrivarinställningar) i listrutan. Klicka sedan på fliken **Basic Settings** (Grundinställningar).
2. Klicka på knappen **Reserve Job** (Reservera jobb). Dialogrutan Reserve Job (Reservera jobb) öppnas.

3. Markera kryssrutan **Reserve Job On** (Reservera jobb aktiverat) och välj **Verify Job** (Verifiera jobb).




4. Ange användarnamn och jobbnamn i motsvarande textruta.

Anm:

- Knappen **OK** blir tillgänglig när både användarnamn och jobbnamn har angetts.
- Om du vill skapa en miniatyrbild av den första sidan av ett jobb markerar du kryssrutan **Create a thumbnail** (Skapa en miniatyrbild). Du kan få tag på miniatyrbilder på <http://> följt av den interna utskriftsserverns IP-adress i en webbläsare.

5. Klicka på **OK** (Lägg till). Skrivaren skriver ut dokumentet och sparar utskriftsdata i skrivarens minne.

För användare av Mac OS 9

1. Ange antalet kopior som ska skrivas ut och gör sedan andra skrivardrivrutinsinställningar som är lämpliga för dokumentet.
2. Öppna dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar) och klicka på ikonen  **Reserve Job** (Reservera jobb). Dialogrutan Reserve Job (Reservera jobb) öppnas.
3. Markera kryssrutan **Reserve Job On** (Reservera jobb aktiverat) och välj **Verify Job** (Verifiera jobb).
4. Ange ett användarnamn och jobbnamn i motsvarande textruta.

Anm:

- Knappen **OK** blir tillgänglig när både användarnamn och jobbnamn har angetts.
- Om du vill skapa en miniatyrbild av den första sidan av ett jobb markerar du kryssrutan **Create a thumbnail** (Skapa en miniatyrbild). Du kan få tag på miniatyrbilder på <http://> följt av den interna utskriftsserverns IP-adress i en webbläsare.

5. Klicka på **OK** (Lägg till). En kopia av dokumentet skrivs ut och utskriftsdata tillsammans med information om antal återstående kopior sparas i skrivarens minne.

När du har godkänt utskriften kan du skriva ut återstående kopior eller ta bort data i skrivarens kontrollpanel. Mer information finns i avsnittet ”Använda snabbutskriftsmenyn” på sidan 207.

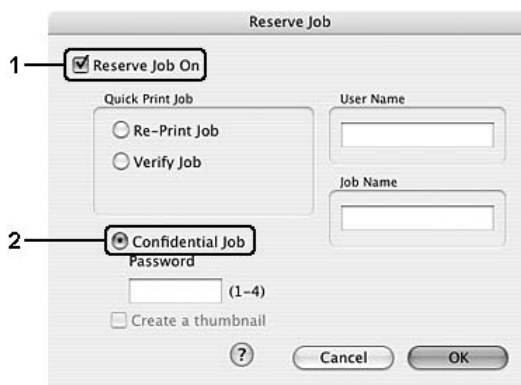
Confidential Job (Konfidentiellt jobb)

Med alternativet Konfidentiellt jobb kan du använda lösenord när du ska skriva ut jobb som sparats i skrivarens minne.

Följ stegen nedan om du vill spara utskriftsdata med alternativet för konfidentiellt jobb.

För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut) och välj **Printer Settings** (Skrivarinställningar) i listrutan. Klicka sedan på fliken **Basic Settings** (Grundinställningar).
2. Klicka på knappen **Reserve Job** (Reservera jobb). Dialogrutan Reserve Job (Reservera jobb) öppnas.
3. Markera kryssrutan **Reserve Job On** (Reservera jobb aktiverat) och välj **Confidential Job** (Konfidentiellt jobb).



4. Ange användarnamn och jobbnamn i motsvarande textruta.

Anm:

- ❑ Knappen **OK** blir tillgänglig när både användarnamn och jobbnamn har angetts.
- ❑ Om du vill skapa en miniatyrbild av den första sidan av ett jobb markerar du kryssrutan **Create a thumbnail** (Skapa en miniatyrbild). Du kan få tag på miniatyrbilder på <http://> följt av den interna utskriftsservrens IP-adress i en webbläsare.


5. Ange det fyrsiffriga lösenordet för jobbet i dialogrutan för lösenord.

Anm:

- Lösenordet måste innehålla fyra siffror.
- Du kan bara använda siffror från 1 till 4 som lösenord.
- Förvara lösenordet på en säker plats. Du måste ange rätt lösenord när du skriver ut ett konfidentiellt jobb.

6. Klicka på **OK** (Lägg till). Skrivaren skriver ut dokumentet och sparar sedan utskriftsdata i skrivarens minne.

För användare av Mac OS 9

1. Gör de skrivardrivrutinsinställningar som är lämpliga för dokumentet, öppna dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar) och klicka sedan på ikonen  **Reserve Job** (Reservera jobb). Dialogrutan Reserve Job (Reservera jobb) öppnas.
2. Markera kryssrutan **Reserve Job On** (Reservera jobb aktiverat) och välj **Confidential Job** (Konfidentiellt jobb).
3. Ange ett användarnamn och jobbnamn i motsvarande textruta.

Anm:

Knappen **OK** blir tillgänglig när både användarnamn och jobbnamn har angetts.

4. Ange det fyrsiffriga lösenordet för jobbet i textrutan för lösenord.

Anm:

- Lösenordet måste innehålla fyra siffror.
- Du kan bara använda siffror från 1 till 4 som lösenord.
- Förvara lösenordet på en säker plats. Du måste ange rätt lösenord när du skriver ut ett konfidentiellt jobb.

5. Klicka på **OK** (Lägg till). Skrivaren sparar utskriften i skrivarens minne.

Information om du vill skriva ut igen eller ta bort data med skrivarens kontrollpanel finns i avsnittet "Använda menyn för konfidentiellt jobb" på sidan 208.

Övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor

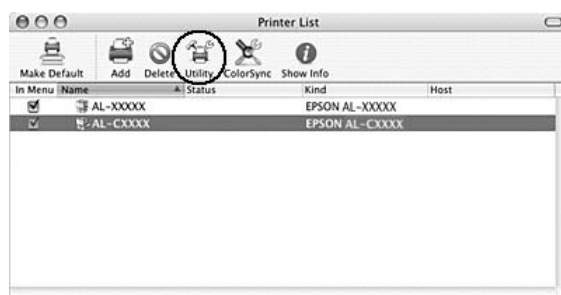
Öppna EPSON Status Monitor

För användare av Mac OS X

Anm:

När du har installerat EPSON Status Monitor och innan du utför proceduren nedan måste du öppna dialogrutan *Print (Skriv ut)* så att EPSON Status Monitor kan visa skrivarens aktuella status.

1. Öppna mappen Applications (Program) på hårddiskenheten och öppna sedan mappen **Utilities** (Verktögsprogram).
2. Dubbelklicka på ikonen **Printer Setup Utility** (Verktøy för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3 och 10.4) eller ikonen **Print Center** (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2 eller lägre).
3. Klicka på **Utility** (Verktøy) (för Mac OS X 10.3 och 10.4) eller **Configure** (Konfigurera) (för Mac OS X 10.2 eller lägre) i dialogrutan Printer List (Skrivarlista).



Anm:

Du kan även öppna EPSON Status Monitor genom att klicka på ikonen för EPSON Status Monitor i dockan.

För användare av Mac OS 9

Du kan öppna EPSON Status Monitor genom att välja EPSON Status Monitor på Apple-menyn.

Anm:

- Rätt skrivarport måste redan vara vald i Chooser (Väljaren) så att nödvändig information kan tas emot från den valda skrivardrivrutinen när EPSON Status Monitor startas. Ett fel uppstår om skrivarporten inte är korrekt.
- Om du ändrar skrivardrivrutinen i Chooser (Väljaren) medan buffertfilen skrivs ut i bakgrunden kan utdatan till skrivaren avbrytas.
- Statusinformation för skrivare och förbrukningsartiklar visas endast i statusfönstret om Chooser (Väljaren) hämtar status på ett normalt sätt.

Om du vill ha detaljerad information om EPSON Status Monitor kan du se "Simple Status (Enkel status)" på sidan 142, "Detailed Status (Detaljerad status)" på sidan 142, "Information om förbrukningsartiklar" på sidan 143, "Job Information (Jobbinformation)" på sidan 144 och "Meddelandeinställningar" på sidan 145.

Simple Status (Enkel status)

Fönstret Simple Status (Enkel status) visas när ett fel eller en varning uppstår. Det anger vilken typ av fel som har inträffat och erbjuder en möjlig lösning. Fönstret stängs automatiskt när problemet är löst.



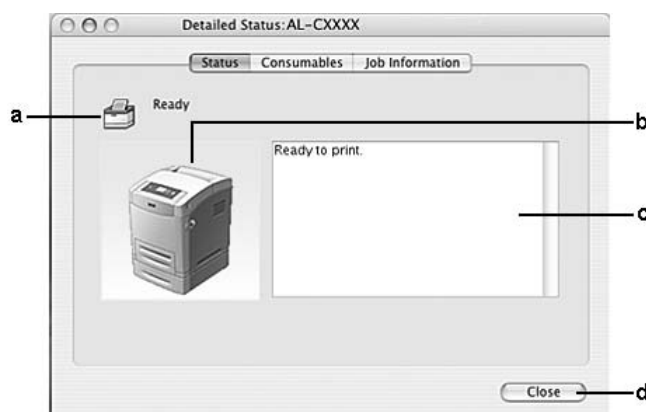
Det här fönstret öppnas i enlighet med den inställning du valt för Pop-up Notice (Snabbmeddelande) i dialogrutan Notice Settings (Meddelandeinställningar).

Anm:

Fönstret Simple Status (Enkel status) öppnas inte automatiskt när fliken **Status** i dialogrutan Detailed Status (Detaljerad status) visas.

Detailed Status (Detaljerad status)

Du kan övervaka den detaljerade skrivarstatusen på fliken **Status** i dialogrutan Detailed Status (Detaljerad status).



a.	Ikon/meddelande:	Ikonen och meddelandet visar skrivarstatusen.
b.	Bild på skrivare:	Bilden längst upp till vänster visar skrivarstatusen grafiskt.

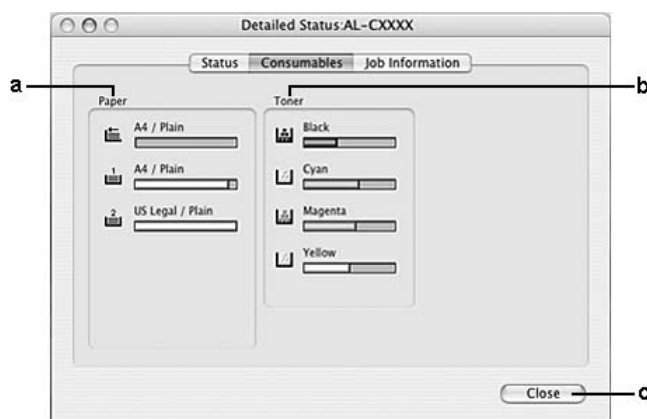
c.	Textruta:	Textrutan bredvid skrivarbilden visar aktuell status för skrivaren. När ett problem uppstår visas den mest sannolika lösningen.
d.	Knappen Close (Stäng):	Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan.

Anm:

Du kan se information om jobb eller förbrukningsartiklar genom att klicka på respektive flik.

Information om förbrukningsartiklar

Du kan få information om papperskällor och förbrukningsartiklar via fliken **Consumables** (Förbrukningsartiklar) i dialogrutan Detailed Status (Detaljerad status).



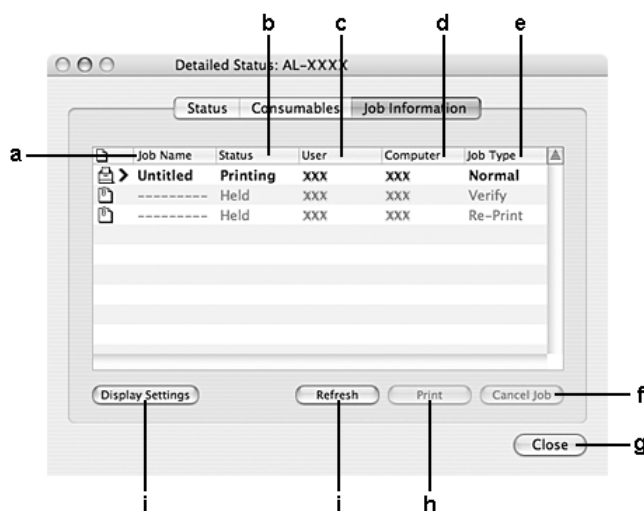
a.	Paper (Papper):	Visar pappersstorlek, papperstyp och ungefärlig återstående mängd papper i papperskällan. Information om tillvalspapperskassetterna visas endast om dessa tillval har installerats. Ikonen för papperskassetter blinkar när mängden papper som återstår i papperskassetten är låg.
b.	Toner:	Anger hur mycket toner som finns kvar. Ikonen för tonern blinkar när ett fel uppstår med tonern eller när tonernivån är låg.
c.	Knappen Close (Stäng):	Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan.

Anm:

Du kan se skrivarstatusen eller information om jobb genom att klicka på respektive flik.

Job Information (Jobbinformation)

Du kan se jobbinformation på fliken **Job Information** (Jobbinformation) i dialogrutan Detailed Status (Detaljerad status).



a.	Job Name (Jobbnamn):	Visar namnen för användarens utskriftsjobb. Utskriftsjobb som tillhör andra användare visas som -----.	
b.	Status:	Waiting (Väntar):	Utskriftsjobbet som väntar på att skrivas ut.
		Spooling (Buffert):	Utskriftsjobbet som håller på att buffras.
		Deleting (Borttagning):	Utskriftsjobbet som håller på att tas bort.
		Printing (Skriver ut):	Utskriftsjobbet som håller på att skrivas ut.
		Completed (Slutfört):	Visar endast de utskriftsjobb som slutförts.
		Canceled (Avbrutet):	Visar endast de utskriftsjobb som avbrutits.
	Held (Väntande):	Jobb i vänteläge.	
c.	User (Användare):	Visar användarens namn.	
d.	Computer (Dator):	Visar namnet på den dator som skickade utskriftsjobbet.	
e.	Job Type (Jobbtyp):	Visar jobbtypen. Om funktionen för att reservera jobb används visas jobben som Stored (Lagrad), Verify (Verifiera), Re-Print (Skriv ut på nytt) och Confidential (Konfidentiellt). Mer information om funktionen för att reservera jobb finns i avsnittet "Använda funktionen Reserve Job (Reservera jobb)" på sidan 135.	

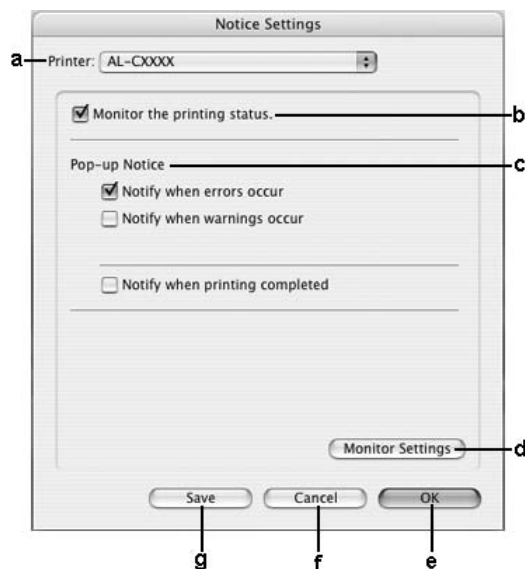
f.	Knappen Cancel Job (Avbryt jobb):	Om du väljer ett utskriftsjobb och klickar på denna knapp avbryts det valda utskriftsjobbet.
g.	Knappen Close (Stäng):	Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan.
h.	Knappen Print (Skriv ut):	Visar dialogrutan för att skriva ut det väntande jobbet.
i.	Knappen Refresh (Uppdatera):	Om du klickar på den här knappen uppdateras informationen på denna meny.
j.	Knappen Display settings (Visa inställningar):	Visar dialogrutan Display settings (Visa inställningar) för att välja vilka objekt som ska visas.

Anm:

Du kan se skrivarstatusen eller information om förbrukningsartiklarna genom att klicka på respektive flik.

Meddelandeinställningar

Om du vill göra särskilda övervakningsinställningar öppnar du EPSON Status Monitor och väljer **Notice Settings** (Meddelandeinställningar) på menyn File (Arkiv). Dialogrutan Notice Settings (Meddelandeinställningar) visas.



a.	Listrutan Printer (Skrivare) (endast Mac OS X):	Välj skrivaren i listrutan.
b.	Kryssrutan Monitor the printer status (Övervaka skrivarstatus):	När den här kryssrutan är markerad övervakar EPSON Status Monitor skrivarstatusen när ett utskriftsjobb bearbetas.
c.	Pop-up Notice (Snabbmeddelande):	Anger hur meddelandet ska visas.

d.	Knappen Monitor Settings (Övervakningsinställningar):	Visar dialogrutan för övervakningsinställningarna i vilken du kan ange övervakningsintervallen.
e.	Knappen OK :	Klicka på den här knappen för att spara inställningarna och stänga dialogrutan.
f.	Knappen Cancel (Avbryt):	Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan utan att spara inställningarna.
g.	Knappen Save (Spara) (endast Mac OS X):	Sparar nya ändringar och stänger dialogrutan.

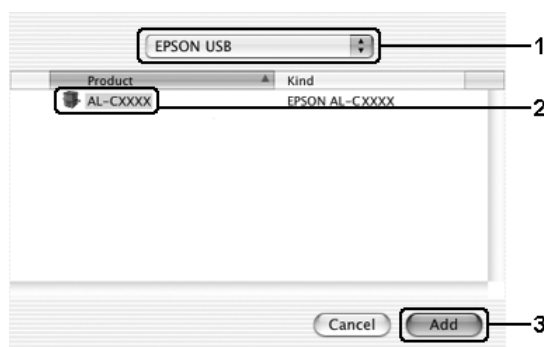
Ställa in USB-anslutningen

Anm:

Om du ansluter en USB-kabel till din Macintosh via en USB-hubb, se till att du gör anslutningen via den första hubben i kedjan. USB-gränssnittet kan bli instabilt på grund av den hubb du använder. Om du får problem med den här typen av anslutning, sätter du i USB-kabeln direkt i datorns USB-anslutning.

För användare av Mac OS X

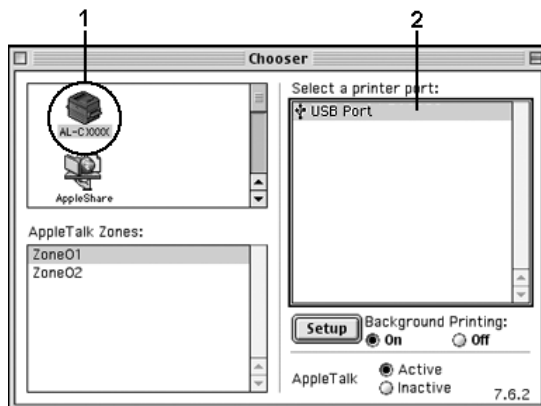
1. Öppna mappen Applications (Program) på hårddiskenheten och öppna sedan mappen **Utilities** (Verktogsprogram) och dubbelklicka på ikonen **Printer Setup Utility** (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3 och 10.4) eller ikonen **Print Center** (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2 eller lägre).
2. Klicka på **Add Printer** (Lägg till skrivare) i dialogrutan (Skrivarlista).
3. Välj **EPSON USB** på snabbmenyn. Markera skrivarikonen i produktlistan och klicka sedan på **Add** (Lägg till).



4. Stäng **Printer Setup Utility** (Verktyg för skrivarinställningar) (för Mac OS X 10.3 och 10.4) eller **Print Center** (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2 eller lägre).

För användare av Mac OS 9

1. Välj **Chooser** (Väljaren) på Apple-menyn. Klicka på skrivarikonen och sedan på den USB-port som skrivaren är ansluten till.



2. Välj **Background Printing** (Bakgrundsutskrift) om du vill sätta på eller stänga av bakgrundsutskriften.

Anm:

- Bakgrundsutskrift måste vara aktiverad för att EPSON Status Monitor ska kunna hantera utskriftsjobb.*
- När bakgrundsutskrift är aktiverad kan du använda din Macintosh medan den förbereder ett dokument för utskrift.*

3. Stäng **Chooser** (Väljaren).

Avbryta utskrift

Om utskrifterna inte blev som du förväntade dig och innehåller felaktiga eller förvrängda tecken eller bilder kan du behöva avbryta utskriften. När ett utskriftsjobb fortsätter på datorn följer du instruktionerna nedan för att avbryta utskriften.

För användare av Mac OS X


Öppna **Printer Setup Utility** (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3 och 10.4) eller **Print Center** (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2 eller lägre) och dubbelklicka på skrivaren från utskriftskön. Välj sedan **Delete Job** (Ta bort jobb) från jobbmenyn.

För användare av Mac OS 9

- Tryck på punkttangenten (.) samtidigt som du trycker på kommandotangenten, så avbryts utskriften. Beroende på vilket program du använder, visar meddelandet proceduren för att avbryta utskrift under utskrift. Om detta visas följer du instruktionerna i meddelandet.
- Under bakgrundsutskrift öppnar du EPSON Status Monitor från programmenyn. Stoppa sedan utskriften från EPSON Status Monitor eller ta bort den fil som är i viloläge.

När den sista sidan har skrivits ut tänds den gröna indikatorn **Ready** (Redo) på skrivaren.

Anm:

*Du kan även avbryta det aktuella utskriftsjobbet som skickas från datorn genom att trycka på knappen  **Cancel Job** (Avbryt jobb) på skrivarens kontrollpanel. Se till att du inte avbryter utskriftsjobb från andra användare när du avbryter utskriftsjobbet.*

Avinstallera skrivarprogramvaran

Om du vill installera om eller uppgradera skrivardrivrutinen måste du först avinstallera den aktuella skrivarprogramvaran.

För användare av Mac OS X

1. Stäng alla program på datorn.
2. Sätt i cd-romskivan för EPSON-skrivarprogramvaran i datorn.
3. Dubbelklicka på mappen **Mac OS X**.
4. Dubbelklicka på mappen **Printer Driver** (Skrivardrivrutin).
5. Dubbelklicka på skrivarikonen.

Anm:

Om dialogrutan *Authorization (Auktorisering) visas, anger du **lösenord eller fras** och klickar sedan på **OK**.*

6. När skärmbilden om licensavtal för programvaran visas läser du texten och klickar sedan på **Accept** (Jag godkänner).
7. Välj **Uninstall** (Avinstallera) i menyn längst uppe till vänster och klicka sedan på **Uninstall** (Avinstallera).

Följ anvisningarna på skärmen.

För användare av Mac OS 9

1. Stäng alla program på datorn.
2. Sätt i cd-romskivan för EPSON-skrivarprogramvaran i datorn.
3. Dubbelklicka på mappen **English** (Engelska) och dubbelklicka sedan på mappen **Disk 1** i mappen **Printer Driver** (Skrivardrivrutin).
4. Dubbelklicka på ikonen **Installer** (Installerare).



5. Klicka på **Continue** (Fortsätt). När skärmbilden om licensavtal för programvaran visas läser du texten och klickar sedan på **Accept** (Jag godkänner).
6. Välj **Uninstall** (Avinstallera) i menyn längst uppe till vänster och klicka sedan på **Uninstall** (Avinstallera).

Följ anvisningarna på skärmen.

Dela skrivaren i ett nätverk

Dela skrivaren

Det här avsnittet beskriver hur man gör för att dela skrivaren i ett AppleTalk-nätverk.

Datorerna i nätverket kan dela en skrivare som är direktansluten till en av dem. Den dator som är direktansluten till skrivaren är skrivarservern och de andra datorerna är klienterna som behöver behörighet för att dela skrivaren med skrivarservern. Klienterna delar skrivaren via skrivarservern.

För användare av Mac OS X

Använd inställningen Printer Sharing (Skrivardelning) som är en standardfunktion i Mac OS X 10.2 eller senare.

Se operativsystemets dokumentation för mer information.

För användare av Mac OS 9

Konfigurera skrivaren som en delad skrivare

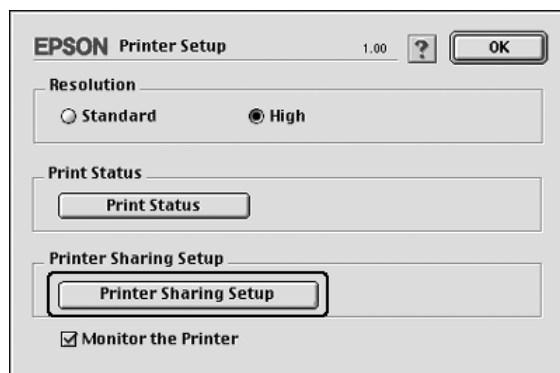
Följ stegen nedan för att dela en skrivare som är direktansluten till din dator med andra datorer i ett AppleTalk-nätverk.

1. Sätt på skrivaren.
2. Välj **Chooser** (Väljaren) på Apple-menyn och klicka sedan på skrivarikonen. Markera USB-porten eller FireWire-porten i rutan "Select a printer port" (Välj en skrivarport) till höger och klicka sedan på **Setup** (Inställningar). Dialogrutan Printer Setup (Skrivarinställning) öppnas.

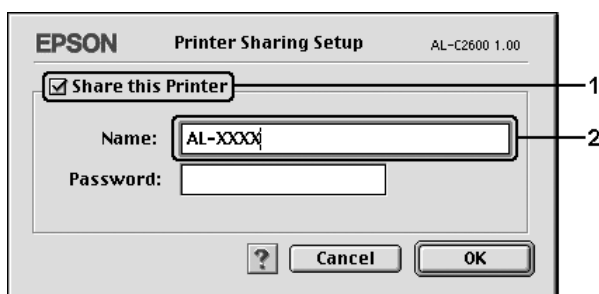
Anm:

Se till att **On** (På) är valt under *Background Printing* (Bakgrundsutskrift).

- Under Printer Sharing Set up (Ställa in skrivardelning) klickar du på **Printer Sharing Setup** (Ställa in skrivardelning).



- Dialogrutan Printer Sharing (Skrivardelning) öppnas. Markera kryssrutan **Share this Printer** (Dela den här skrivaren) och skriv vid behov in skrivarnamn och lösenord.



- Klicka på **OK** för att verkställa inställningarna.
- Stäng **Chooser** (Väljaren).

Komma åt den delade skrivaren

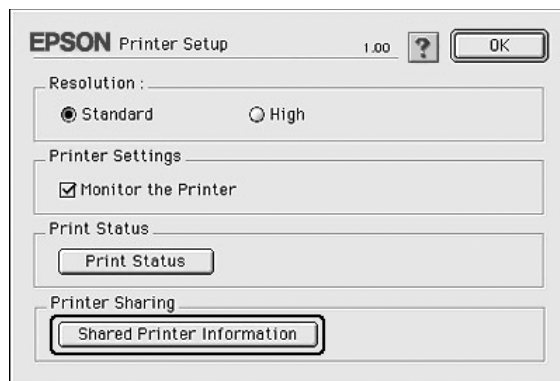
Följ anvisningarna nedan för att komma åt skrivaren från en annan dator i nätverket.

- Sätt på skrivaren.
- På varje dator som du vill ska ha åtkomst till skrivaren väljer du **Chooser** (Väljaren) på Apple-menyn. Klicka på skrivarikonen och markera sedan namnet på den delade skrivaren i rutan "Select a printer port" (Välj en skrivarport) till höger. Du kan endast välja mellan de skrivare som är anslutna till den aktuella AppleTalk-zonen.

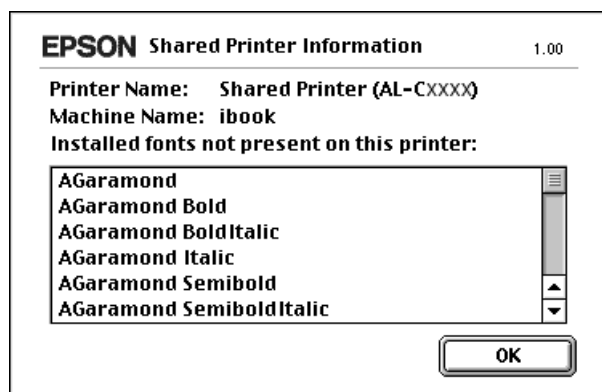
Anm:

Se till att **On (På)** är valt under *Background Printing (Bakgrundsutskrift)*.

3. Klicka på **Setup** (Inställning), ange lösenordet för skrivaren och klicka sedan på **OK**. Dialogrutan Printer Setup (Skrivarinställning) öppnas. Under Printer Sharing Set up (Ställa in skrivardelning) klickar du på **Shared Printer Information** (Information om delad skrivare).



4. Följande meddelandetyp visas om klienten har teckensnitt som inte är tillgängliga på skrivarservern.



5. Klicka på **OK** för att stänga meddelandet.
6. Stäng **Chooser** (Väljaren).

Kapitel 6

Använda PostScript-skrivardrivrutinen

Om PostScript 3-läget

Maskinvarukrav

Skrivaren måste uppfylla följande maskinvarukrav om du ska kunna använda PostScript 3-skrivardrivrutinen.

Minneskrav för PostScript 3-skrivardrivrutinen visas nedan. Installera tillvalda minnesmoduler i skrivaren om mängden minne som är installerat för tillfället inte räcker för dina utskriftsbehov.

Rekommenderat minne
512 MB (för dubbelsidig utskrift av bilddata i fullfärg vid 1 200 dpi)

Systemkrav

Datorn måste uppfylla följande systemkrav om du ska kunna använda Adobe PostScript 3-skrivardrivrutinen.

För Windows

Om du vill använda Adobe PostScript 3-skrivardrivrutinen måste du ha Microsoft Windows XP, XP x64, Me, 98 eller 2000. Se följande tabell för mer information.

Windows XP, XP x64 eller 2000

Det finns inga begränsningar för dessa system.

Windows Me eller 98

	Minsta	Rekommenderas
Dator	i386-, i486- eller Pentium-processor	i486- eller Pentium-processor
Hårddisk	6 MB ledigt utrymme (för drivrutinsinstallation)	8 MB ledigt utrymme (för drivrutinsinstallation)
Minne	8 MB	16 MB

För Macintosh

Alla Macintosh-datorer som skrivaren är ansluten till måste ha Mac OS 9 version 9.1 eller senare, eller Mac OS X version 10.2.8 eller senare. Se följande tabell för mer information.

Anm:

Om du vill använda PostScript 3-skrivardrivrutinen med ett USB-gränssnitt måste din dator använda Macintosh OSX 10.3.9 eller senare.

Mac OS X

	Minsta	Rekommenderas
Dator	Power Mac G3, G4, G5, iMac, eMac, PowerBook G3, G4 eller iBook	
Hårddisk	—	
Minne	128 MB	

Anm:

Om du ska använda binära data rekommenderar Epson att du använder AppleTalk som skrivarens nätverksanslutning. Om du använder ett annat protokoll än AppleTalk som nätverksanslutning måste du ställa in Binär på På på kontrollpanelens PS3-meny. Om du använder skrivaren med en lokal anslutning, kan du inte använda binära data.

Mac OS 9

	Minsta	Rekommenderas
Dator	Power PC	
Hårddisk	3.1 MB ledigt utrymme (för drivrutinsinstallation)	4 MB ledigt utrymme (för drivrutinsinstallation)
Minne	4 MB	32 MB

Anm:

Om du ska använda binära data rekommenderar Epson att du använder AppleTalk som skrivarens nätverksanslutning. Om du använder en lokal anslutning eller ett annat protokoll än AppleTalk som nätverksanslutning kan du inte använda binära data.



Obs!

- Adobe PostScript 3-skrivardrivrutinen kan inte användas på datorer som kör System 9.0.x eller lägre.
- Det går inte att använda Adobe PostScript 3-skrivardrivrutinen på Macintosh 68K-datorer.

Anm:

För bästa resultat ansluter du skrivaren direkt till datorns USB-port. Om du måste använda flera USB-hubbar, rekommenderar vi att du ansluter skrivaren till hubben närmast datorn.

Använda PostScript-drivrutinen med Windows

Om du vill skriva ut i PostScript-läget måste du installera skrivardrivrutinen. Läs lämpligt installationsavsnitt beroende på vilket gränssnitt du använder när du skriver ut.

Installera PostScript-skrivardrivrutinen för USB-gränssnittet

Följ stegen nedan för att installera PostScript-skrivardrivrutinen för USB-gränssnittet.



Obs!

Använd aldrig EPSON Status Monitor och PostScript 3-drivrutinen samtidigt om skrivaren är ansluten via en USB-port. Systemet kan skadas.

Anm:

- ❑ För Windows Me eller 98, om Windows-drivrutinen och Adobe PS-drivrutinen för Epson-skrivare med en USB-anslutning redan har installerats på datorn, hoppar du över steg 3-6 i installationsproceduren nedan. Om du inte har installerat en Epson USB-skrivardrivrutin på datorn följer du stegen nedan.
 - ❑ När du installerar skrivardrivrutinen för Windows XP, XP x64 eller 2000 kanske du måste ha administratörsbehörighet. Fråga administratören om du vill ha mer information, om du har problem.
 - ❑ Avaktivera alla virusskyddsprogram innan du installerar skrivarprogrammet.
1. Se till att skrivaren är avstängd. Sätt i cd-romskivan med skrivarprogramvaran i cd-romenheten.
 2. Anslut datorn till skrivaren med en USB-kabel och sätt på skrivaren.
 3. Installera USB-enhetsdrivrutinen.

I Windows Me väljer du **Sök automatiskt efter en bättre drivrutin (rekommenderas)**, klickar på **Nästa** och går sedan till steg 6.

I Windows 98 klickar du på **Nästa** i guiden för att lägga till ny maskinvara. Välj **Sök efter bästa drivrutin för enheten (rekommenderas)** och klicka på **Nästa**.

Anm:

I Windows XP, XP x64 eller 2000 installeras en USB-enhetsdrivrutin automatiskt. Gå till steg 7.

4. Välj **Ange en plats** och ange följande sökväg för cd-romskivan. Om cd-romenheten är D: blir sökvägen **D:\ADOBEPS\ENGLISH\WIN9X\PS_SETUP**. Klicka sedan på **Nästa**.
5. Klicka på **Nästa** för att fortsätta.
6. När installationen av USB-enhetsdrivrutinen är klar klickar du på **Slutför**.

7. I Windows 2000, Me eller 98 klickar du på **Start**, pekar på **Inställningar** och klickar på **Skrivare**. Dubbelklicka sedan på ikonen **Lägg till skrivare**.
För Windows XP eller XP x64 klickar du på **Start**, pekar på **Skrivare och fax** och klickar på **Lägg till en skrivare** på menyn Skrivaraktiviteter.
8. Guiden Lägg till skrivare öppnas. Klicka på **Nästa**.
9. För Windows Me eller 98, gå till steg 11.
För Windows XP, XP x64 eller 2000, välj **Lokal skrivare** och klickar sedan på **Nästa**.

Anm:

*I Windows XP, XP x64 eller 2000 ska du inte markera kryssrutan **Identifiera och installera Plug and Play-skrivaren automatiskt**.*

10. Välj **USB** som skrivarport och klicka på **Nästa**.
11. Klicka på **Diskett finns** och ange följande sökväg för cd-rom-skivan.
Om cd-romenheten är D: blir sökvägen
D:\ADOBEPSE\ENGLISH\mappnamn\PS_SETUP.
Klicka sedan på **OK**.

Anm:

- Ändra enhetsbokstaven beroende på systemet.*
- Mappnamnet kan variera beroende på vilken version av operativsystemet du har.*

Version av operativsystem	Mappnamn
Windows Me eller 98	WIN9X
Windows XP, XP x64 eller 2000	WIN2K_XP

12. Välj skrivare och klicka på **Nästa**.
13. För Windows Me eller 98, välj **USB** som skrivarport och klicka på **Nästa**.
För Windows XP, XP x64 eller 2000, gå till nästa steg.
14. Följ instruktionerna på skärmen för resten av installationen.
15. När installationen är klar klickar du på **Slutför**.

Installera PostScript-skrivardrivrutinen för nätverksgränssnittet

Läs det avsnitt som avser ditt operativsystem, och följ instruktionerna när du installerar PostScript-skrivardrivrutinen för nätverksgränssnittet.

Anm:

- Ställ in nätverksinställningarna innan du installerar skrivardrivrutinen. Mer information finns i nätverkshandboken som medföljer skrivaren.
- Avaktivera alla viruskyddsprogram innan du installerar skrivarprogrammet.

Användare av Windows XP, XP x64 eller 2000

1. Se till att skrivaren är på. Sätt i cd-romskivan med skrivarprogramvaran i cd-romenheten.
2. För Windows XP eller XP x64 klickar du på **Start**, pekar på **Skrivare och fax** och klickar på **Lägg till en skrivare** på menyn Skrivaraktiviteter. För Windows 2000 klickar du på **Start**, pekar på **Inställningar** och klickar på **Skrivare**. Dubbelklicka sedan på ikonen **Lägg till skrivare**.
3. Guiden Lägg till skrivare öppnas. Klicka på **Nästa**.
4. Välj **Lokal skrivare** och klicka på **Nästa**.

Anm:

Markera inte kryssrutan **Identifiera och installera Plug and Play-skrivaren automatiskt**.

5. Markera kryssrutan **Skapa en ny port och välj TCP/IP-standardport** i listrutan. Klicka på **Nästa**.
 6. Klicka på **Nästa** för att fortsätta.
 7. Ange IP-adressen och portnamnet och klicka sedan på **Nästa**.
 8. Klicka på **Slutför**.
 9. Klicka på **Diskett finns** i guiden Lägg till skrivare och ange följande sökväg för cd-rom-skivan. Om cd-romenheten är D: blir sökvägen **D:\ADOBEP\ENGLISH\WIN2K_XP\PS_SETUP**. Klicka sedan på **OK**.
- Anm:**
Ändra enhetsbokstaven beroende på systemet.
10. Välj skrivaren och klicka på **Nästa**.
 11. Följ instruktionerna på skärmen för resten av installationen.
 12. När installationen är klar klickar du på **Slutför**.

Användare av Windows Me eller 98

1. Installera EpsonNet Print. Mer information finns i avsnittet Installera EpsonNet Print i *Nätverkshandboken*.
2. Installera skrivardrivrutinen. Se "Installera PostScript-skrivardrivrutinen för USB-gränssnittet" på sidan 155 för mer information.
3. Ställ in skrivarporten på **EpsonNet Print Port**. Mer information finns i avsnittet Konfigurera skrivarporten i *nätverkshandboken*.

Anm:

Höghastighetsutskrift (RAW) stöds ej.

Öppna PostScript-skrivardrivrutinen

Du kan öppna PostScript-skrivardrivrutinen direkt från ett program i Windows-operativsystemet.

Skrivarinställningar som görs från många Windows-program åsidosätter inställningar som görs i skrivardrivrutinen från operativsystemet. Därför bör du öppna skrivardrivrutinen från programmet för att vara säker på att få önskat resultat.

Från programmet

Om du vill öppna skrivardrivrutinen klickar du på **Skriv ut** eller **Utskriftsformat** på menyn Arkiv. Du måste också klicka på **Inställningar**, **Alternativ**, **Egenskaper** eller en kombination av dessa knappar.

Användare av Windows XP eller XP x64

För att komma åt skrivardrivrutinen klickar du på **Start**, klickar på **Skrivare och fax** och sedan på **Skrivare**. Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Utskriftsinställningar**.

Användare av Windows Me eller 98

För att komma åt skrivardrivrutinen klickar du på **Start**, pekar på **Inställningar** och klickar sedan på **Skrivare**. Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Egenskaper**.

Användare av Windows 2000

För att komma åt skrivardrivrutinen klickar du på **Start**, pekar på **Inställningar** och klickar sedan på **Skrivare**. Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Utskriftsinställningar**.

Göra ändringar i PostScript-skrivarinställningar

Du kan ändra inställningarna för PostScript-skrivaren i PostScript-skrivardrivrutinen. I online-hjälpen kan du få hjälp med skrivarens drivrutinsinställningar.

Använda online-hjälpen

Om du vill ha hjälp om ett visst ämne klickar du på ikonen "?" längst upp i det högra hörnet i dialogrutans rubrikfält. Sedan klickar du på namnet på den inställning du vill ha mer information om. En beskrivning av inställningarna och deras alternativ visas.

Använda AppleTalk i Windows 2000

Använd följande inställningar om du har Windows 2000 och skrivaren är ansluten via ett nätverksgränssnitt som använder AppleTalk-protokollet:

- Använd **SelecType** och ange posten **Emuleringsläge - nätverk till PS3**. Om du använder standardinställningen **Automatiskt** kommer en extra sida skrivas ut.
- På sidan **Enhetsinställningar** i dialogrutan för skrivaregenskaperna kontrollerar du att **SKICKA CTRL-D före varje jobb** och **SKICKA CTRL-D efter varje jobb** är inställt på **Nej**.
- TBCP** (taggat binärt kommunikationsprotokoll) kan inte användas som inställning för **Utskriftsprotokoll**.
- På sidan **Jobbinställningar** i dialogrutan för skrivaregenskaperna kontrollerar du att kryssrutan **Jobbhantering aktiverat** inte är markerad.

Använda PostScript-drivrutinen med Macintosh

Installera PostScript-skrivardrivrutinen

Följ stegen nedan när du installerar PostScript-skrivardrivrutinen.

Anm:

Kontrollera att inga program körs på datorn innan du installerar skrivardrivrutinen.

För användare av Mac OS X

Anm:

Kontrollera att **Printer Setup Utility** (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3 eller 10.4) eller **Print Center** (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2) inte är öppet.

1. Sätt i cd-romskivan med skrivarprogramvaran i cd-romenheten.
2. Dubbelklicka på cd-romikonen.
3. Dubbelklicka på **Mac OS X**, och sedan på **PS Installer** (PS installationsprogram).

Anm:

För Mac OS X 10.2, om fönstret *Authenticate (Verifierad)* öppnas, anger du användarnamnet och lösenordet för en administratör.

4. Fönstret **Install EPSON PostScript Software** (Installera EPSON PostScript-programvara) öppnas. Klicka på **Continue** (Fortsätt) och följ instruktionerna på skärmen.
5. **Easy Install** (Enkel installation) visas på skärmen. Klicka på **Install** (Installera).

Anm:

För Mac OS X 10.3 och 10.4, om fönstret *Authenticate (Verifierad)* öppnas, anger du användarnamnet och lösenordet för en administratör.

6. När installationen är klar klickar du på **Close** (Stäng).

För användare av Mac OS 9

1. Sätt i cd-romskivan med skrivarprogramvaran i cd-romenheten.
2. Dubbelklicka på cd-romikonen.
3. Dubbelklicka på **Mac OS 9** och sedan på **English** (Engelska).

4. Dubbelklicka på **AdobePS 8.7** och sedan på **AdobePS Installer** (AdobePS installationsprogram). Följ sedan anvisningarna på skärmen.
5. Välj **Easy Install** (Enkel installation) och klicka sedan på **Install** (Installera).
6. När installationen är klar klickar du på **Quit** (Stäng).

Anm:

Information om du ansluter två eller fler EPSON-skrivare av samma modell som använder AppleTalk, och om du vill byta namn på skrivare finns i nätverkshandboken.

Välja skrivare

När du har installerat PostScript 3-skrivardrivrutinen måste du välja en skrivare.

Välja skrivare när den är ansluten via en USB-anslutning för användare av Mac OS 9

Om skrivaren är ansluten till datorn via en USB-port går det inte att välja skrivare från Chooser (Väljaren). Du måste starta Apple Desktop Printer Utility (Apple skrivbordsskrivarverktyg) och sedan registrera skrivaren som en skrivbordsskrivare. Skrivbordsskrivarverktyget installeras automatiskt när du installerar Adobe PostScript-skrivardrivrutinen. Följ stegen nedan för att välja skrivare och skapa en skrivbordsskrivare.

Anm:

Om du skriver ut via USB-porten från en Power Macintosh med Mac OS 9, måste skrivaren ställas in på att hantera ASCII-data. Ange inställningen genom att välja **Print** (Skriv ut) på menyn **File** (Arkiv) i det program du använder. Välj sedan namnet på programmet från de tillgängliga alternativen i dialogrutan **Print** (Skriv ut). På sidan för inställningsalternativ som öppnas väljer du **ASCII** för dataformatinställningen. Det aktuella inställningsnamnet varierar beroende på programmet, men den kallas ofta **Encoding** (Kodning) eller **Data**.

1. Öppna mappen **AdobePS Components** (AdobePS-komponenter) på hårddisken och dubbelklicka på **Desktop Printer Utility** (Skrivbordsskrivarverktyg).
2. Dialogrutan **New Desktop Printer** (Ny skrivbordsskrivare) öppnas. Välj **AdobePS** på snabbmenyn **With** (Med), klicka på **Printer (USB)** (Skrivare (USB)) i listan **Create Desktop** (Skapa skrivbord). Klicka sedan på **OK**.
3. Klicka på **Change** (Ändra) i **USB Printer Selection** (Val av USB-skrivare).
4. Dialogrutan **USB Printer** (USB-skrivare) öppnas. Välj din skrivare i listan över anslutna USB-skrivare och klicka sedan på **OK**.
5. Klicka på **Auto Setup** (Automatisk inställning) och välj PPD-fil. När en PPD-fil har valts visas den valda skrivarens namn under skrivarikonen. Om skrivarnamnet är felaktigt klickar du på **Change** (Ändra) och väljer rätt PPD-fil.

6. När USB-skrivaren och PPD-filen har valts klickar du på **Create** (Skapa). Ett varningsmeddelande om att du bör spara ändringar till skrivbordsskrivaren visas. Välj **Save** (Spara).
7. Välj **Save** (Spara) om du vill fortsätta. USB-skrivarikonen visas på skrivbordet.

Välja en skrivare i en nätverksmiljö

Om skrivaren är ansluten via Ethernet-gränssnittet eller ett tillvalt nätverkskort.

För användare av Mac OS X

Följ anvisningarna nedan för att välja skrivaren.

Anm:

- Du kan inte använda FireWire som skrivaranslutning i PostScript 3-läget. Även om **EPSON FireWire** visas i snabbmenyn över gränssnitt går det inte att använda tillsammans med PostScript 3-skrivardrivrutinen.
 - Du måste göra inställningarna för de installerade alternativen manuellt när skrivaren är ansluten via USB, IP-utskrift eller Bonjour (Rendezvous). Om skrivaren är ansluten med AppleTalk, gör skrivarprogrammet inställningarna automatiskt.
 - Se till att du anger ASCII som dataformat i programmet.
1. Öppna mappen **Applications** (Program), öppna mappen **Utilities** (Verktyg) och dubbelklicka sedan på **Printer Setup Utility** (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3 eller 10.4) eller **Print Center** (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2). Fönstret med skrivarlistan visas.
 2. Klicka på **Add** (Lägg till) i fönstret med skrivarlistan.
 3. Välj det protokoll eller det gränssnitt du använder på snabbmenyn.

Anmärkning för användare av Appletalk:

Se till att **AppleTalk** har valts. Välj inte **EPSON AppleTalk**, eftersom det inte går att använda med PostScript 3-skrivardrivrutinen.

Anmärkning för användare av IP-utskrift:

- Se till att **IP Printing** (IP-utskrift) har valts. Välj inte **EPSON TCP/IP**, eftersom det inte går att använda med PostScript 3-skrivardrivrutinen.
- När du har valt **IP Printing** (IP-utskrift) anger du IP-adressen för skrivaren och sedan markerar du **Use default queue on server** (Använd standardkö på server).

Anmärkning för USB-användare:

Se till att **USB** har valts. Välj inte **EPSON USB**, eftersom det inte går att använda med PostScript 3-skrivardrivrutinen.

- Följ instruktionerna nedan när du väljer skrivare.

AppleTalk

Välj skrivare i namnlistan och välj **Auto Select** (Automatiskt val) i listan över skrivarmodeller.

IP Printing (IP-utskrift)

Välj **Epson** i namnlistan. Välj sedan skrivare i listan över skrivarmodeller.

USB

Välj skrivare i namnlistan och välj skrivare i listan över skrivarmodeller.

Anmärkning för användare av Mac OS X 10.3 och 10.4:

Om ESC/Page-drivrutinen inte är installerad väljs skrivarmodellen automatiskt i listan över skrivarmodeller när du väljer skrivare från namnlistan samtidigt som skrivaren är på.

Bonjour (Rendezvous)

Välj skrivare, skrivarnamnet följs av **(PostScript)** i namnlistan. Skrivarmodellen väljs automatiskt i listan över skrivarmodeller.

Anmärkning för användare av USB (för Mac OS X 10.2) eller Bonjour (Rendezvous):

Om skrivarmodellen inte väljs automatiskt i listan över skrivarmodeller, måste du installera om PostScript-skrivardrivrutinen. Se "Installera PostScript-skrivardrivrutinen" på sidan 160.

- Klicka på **Add** (Lägg till).

Anmärkning för användare av IP-utskrift, USB eller Bonjour (Rendezvous):

*Välj skrivaren i skrivarlistan. Välj sedan **Show Info** (Visa info) på skrivarmenyn. Dialogrutan **Printer Info** (Skrivarinfo) öppnas. Välj **Installable Options** (Installerbara alternativ) på snabbmenyn. Gör sedan nödvändiga inställningar.*

- Kontrollera att skrivarnamnet läggs till i skrivarlistan. Stäng sedan **Printer Setup Utility** (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3 och 10.4) eller **Print Center** (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2).

För användare av Mac OS 9

Följ anvisningarna nedan för att välja skrivaren.

- Välj **Chooser** (Väljaren) på Apple-menyn.
- Kontrollera att **AppleTalk** är aktiverat.
- Klicka på ikonen **AdobePS** och välj det nätverk som ska användas i rutan **AppleTalk Zone** (AppleTalk-zon). Skrivaren visas i rutan **Select a PostScript Printer** (Välj en PostScript-skrivare).

Anm:

Den sexsiffriga MAC-adressen visas som standard efter skrivarnamnet om skrivaren är ansluten via ett tillvalt nätverkskort. Mer information finns i handboken till nätverkskortet.

4. Klicka på skrivaren. Knappen **Create** (Skapa) visas.

Anm:

Om datorn är ansluten till mer än en AppleTalk-zon, klickar du på den AppleTalk-zon som skrivaren är ansluten till i listan **AppleTalk Zones** (AppleTalk-zoner).

5. Klicka på **Create** (Skapa).

Öppna PostScript-skrivardrivrutinen

Använd skrivardrivrutinen för att kontrollera skrivaren och ändra dess inställningar. Med hjälp av skrivardrivrutinen kan du lätt göra alla utskriftsinställningar, t.ex. för papperskälla, pappersstorlek och orientering.

För användare av Mac OS X

Om du vill öppna PostScript-skrivardrivrutinen anger du skrivaren i **Printer Setup Utility** (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3 och 10.4) eller **Print Center** (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2). Klicka på **Print** (Skriv ut) på menyn File (Arkiv) i något program och välj sedan skrivaren.

För användare av Mac OS 9

Om du vill öppna PostScript-skrivardrivrutinen väljer du **Chooser** (Väljaren) på Apple-menyn och klickar sedan på ikonen **AdobePS**. Välj **Print** (Skriv ut) på menyn File (Arkiv) i valfritt program.

Göra ändringar i PostScript-skrivarinställningar

Du kan ändra inställningarna för PostScript-skrivaren i PostScript-skrivardrivrutinen. Med hjälpbubblan kan du få hjälp med inställningarna för skrivardrivrutinen.

Använda hjälpbubblan

Följ stegen nedan om du vill använda hjälpbubblan.

1. Klicka på menyn **Help** (Hjälp) och välj **Show Balloons** (Visa hjälpbubblor).
2. Placera pekaren över posten du vill ha hjälp med. Information om den posten visas inuti en flytande hjälpbubbla.

Ändra skrivarinställningarna

Du kan ändra eller uppdatera skrivarinställningarna efter tillvalen som installerats i skrivaren.

Anmärkning för Mac OS X-användare:

När **Super** har valts som upplösning, kan följande funktioner i skrivardrivrutinen inte användas.

Färgmodell:	RGB
Skärm:	Auto (nyansering), Auto (definition), Öka definition, Öka nyansering
RGB-färgmodell:	Intensiv, Foto
RItech:	På

För användare av Mac OS X

Följ anvisningarna nedan för att ändra inställningarna.

1. Öppna skrivardrivrutinen. Fönstret med skrivarlistan visas.
2. Välj skrivaren från listan.
3. Välj **Show Info** (Visa info) på skrivarmenyn. Dialogrutan Printer Info (Skrivarinfo) öppnas.
4. Gör nödvändiga ändringar i inställningarna och stäng dialogrutan.
5. Stäng **Printer Setup Utility** (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3 och 10.4) eller **Print Center** (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2).

För användare av Mac OS 9

Följ anvisningarna nedan för att ändra inställningarna.

1. Öppna skrivardrivrutinen.
2. Klicka på utskriftsmenyn och välj **Change Setup** (Ändra inställning).
3. Ändra inställningarna med hjälp av snabbmenyerna.

Kapitel 7

Använda PCL6/PCL5-skrivardrivrutinen

Om PCL-läget

Maskinvarukrav

Skrivaren måste uppfylla följande maskinvarukrav om du ska kunna använda PCL6/PCL5-skrivardrivrutinen.

Minneskrav för PCL6/PCL5-skrivardrivrutinen visas nedan. Installera tillvalda minnesmoduler i skrivaren om mängden minne som är installerat för tillfället inte räcker för dina utskriftsbehov.

Minsta minne	Rekommenderat minne
128 MB* (för ett enkelt utskriftsjobb vid 600 dpi)	256 MB* eller mer

* Det är inte säkert att mängden minne räcker till, det beror på vad det är för jobb du skriver ut.

Systemkrav

Datorn måste uppfylla följande systemkrav om du ska kunna använda PCL6/PCL5-skrivardrivrutinen.

Om du vill använda PCL6/PCL5-skrivardrivrutinen måste du ha Microsoft Windows XP eller ha installerat 2000 Service Pack 3 eller senare.

För Windows XP eller 2000

	Minsta	Rekommenderas
Dator	IBM PC-serien eller IBM som är kompatibel med Pentium eller större processor	IBM PC-serien eller IBM som är kompatibel med Pentium II eller större processor
Hårddisk	10-25 MB ledigt utrymme (för drivrutinsinstallation)	
Minne	128 MB (256 MB för Server 2003)	256 MB
Display	Super VGA med stöd för 640 × 480	Super VGA med stöd för 800 × 600 eller mer

För Windows XP, x64 eller 2003 Server x64

	Minsta	Rekommenderas
Dator	IBM PC-serien eller IBM-kompatibel med Intel EM64T eller AMD/64 CPU	
Hårddisk	10-25 MB ledigt utrymme (för drivrutinsinstallation)	
Minne	256 MB	512 MB
Display	Super VGA med stöd för 640 × 480	Super VGA med stöd för 800 × 600 eller mer

Använda PCL6/PCL5-skrivardrivrutinen

Om du vill skriva ut i PCL-läget måste du installera skrivardrivrutinen. Kontakta kundstöd i ditt område för information om hur du skaffar skrivardrivrutinen.

Anm:

PCL6/PCL5-skrivardrivrutinen och EPSON Status Monitor kan inte användas samtidigt.

Kapitel 8

Använda kontrollpanelen

Använda menyerna på kontrollpanelen

Du kan använda skrivarens kontrollpanel för att komma till ett stort antal menyer där du kan kontrollera förbrukningsartiklarnas status, skriva ut statusark och göra skrivarinställningar. Detta avsnitt beskriver hur du använder kontrollpanelens menyer och när det är lämpligt att göra skrivarinställningar med hjälp av kontrollpanelen.

När man ska göra inställningar på kontrollpanelen

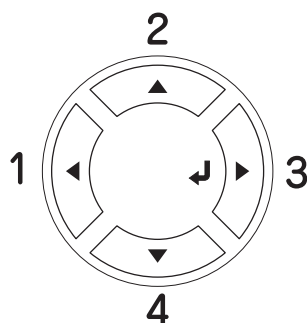
I allmänhet kan skrivarinställningarna göras från skrivardrivrutinen och behöver inte göras med hjälp av kontrollpanelen. I själva verket åsidosätter inställningar i skrivardrivrutinen de inställningar som görs med kontrollpanelen, så använd kontrollpanelens menyer endast för att göra inställningar som inte går att göra i programmet eller skrivardrivrutinen, t.ex. följande:

- Byta emuleringsläge och välja IES-läget (Intelligent Emulation Switching)
- Ange en kanal och konfigurera gränssnittet
- Välja storlek på den minnesbuffert som används för att ta emot data

Komma åt kontrollpanelens menyer

Mer information om de artiklar och inställningar som är tillgängliga på kontrollpanelen finns i avsnittet "Kontrollpanelens menyer" på sidan 169.

1. Tryck på knappen  **Enter** för att komma till kontrollpanelens menyer.



2. Använd ▲ **uppåt**- och ▼ **nedåt**-knapparna för att bläddra genom menyerna.
3. Tryck på ↵ **Enter** om du vill visa posterna på en meny. Beroende på menyn visar displayen en post och den aktuella inställningen separerade (◆YYYY=ZZZZ) eller bara en post (◆YYYY).
4. Använd ▲ **uppåt**- och ▼ **nedåt**-knapparna för att bläddra genom posterna, eller tryck på ◀ **bakåt**-knappen för att gå tillbaka till föregående nivå.
5. Tryck på ↵ **Enter**-knappen om du vill utföra åtgärden som anges av en post, t.ex. skriva ut ett statusark eller återställa skrivaren, eller om du vill visa de inställningar som går att göra för en post (t.ex. pappersstorlek eller emuleringslägen).

Använd ▲ **uppåt**- och ▼ **nedåt**-knapparna för att bläddra genom de tillgängliga inställningarna. Tryck på ↵ **Enter** för att välja en inställning och återgå till föregående nivå. Tryck på ◀ **bakåt**-knappen för att återgå till föregående nivå utan att ändra inställningen.

Anm:

Du måste stänga av skrivaren och sedan sätta på den igen för att aktivera vissa inställningar. Mer information finns i avsnittet "Kontrollpanelens menyer" på sidan 169.

6. Tryck på ○ **Start/stopp**-knappen för att lämna kontrollpanelens menyer.

Kontrollpanelens menyer

Tryck på ▲ **uppåt**- och ▼ **nedåt**-knapparna för att bläddra genom menyerna. Menyerna och menyposterna visas i den ordning som anges nedan.

Anm:

En del menyer och poster visas endast när en motsvarande tillvals-enhet har installerats eller en passande inställning har gjorts.

Informationsmeny

Från denna meny kan du kontrollera tonernivån och den återstående livslängden för förbrukningsartiklar. Du kan även skriva ut status- och provark som visar skrivarens aktuella inställningar, tillgängliga teckensnitt och en kort sammanfattning av tillgängliga funktioner.

Tryck på ▼ **nedåt**- eller ▲ **uppåt**-knappen för att välja en post. Tryck på ↵ **Enter**-knappen för att skriva ut ett provark eller teckensnittsprov.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Statussida	-
Kontrollside för toner	-
Listan Reservera jobb ^{*1}	-
Listan Överlagring av formulär ^{*2}	-
Statussida för nätverk ^{*3}	-
Statussida för AUX ^{*4}	-
Statussida för externt USB-gränssnitt ^{*5}	-
Statussida för PS3	-
Teckensnittlista för PS3	-
PCL-teckensnittspröv	-
ESCP2-teckensnittspröv	-
FX-teckensnittspröv	-
I239X-teckensnittspröv	-
Cyan (C)/Magenta (M)/Gul (Y)/Svart (K) toner	E*****F
Överföring	E*****F
Fixeringsenhet	E*****F
Totalt antal sidor	0 till 99999999
Färgsidor	0 till 99999999
Svartvita sidor	0 till 99999999

*1 Endast tillgängligt om jobben har lagrats med hjälp av funktionen för snabbutskrift.

*2 Endast tillgängligt om data för överlagring av formulär finns.

*3 Endast tillgängligt om inställningen Nätverksgränssnitt i Nätverksmeny har ställts in på På.

*4 Endast tillgängligt om ett tillvalt typ B-gränssnittskort har installerats och skrivaren har satts på när inställningen AUX-gränssnitt är inställd på På.

*5 Endast tillgängligt när skrivaren är ansluten till en USB-enhet med D4-stöd och har satts på när inställningen USB-gränssnitt är inställd på På.

Statussida, Statussida för AUX

Skriver ut ett ark som visar de aktuella skrivarinställningarna och installerade tillvalen. Dessa ark kan vara bra om du vill bekräfta att tillval har installerats korrekt.

Kontrollside för toner

Skriver ut ett ark som visar utskriftsmönstren med de bildkassetter som är installerade för tillfället.

Listan Reservera jobb

Skriver ut en lista över reserverade jobb som lagrats i skrivarens minne.

Listan Överlagring av formulär

Skriver ut en lista över överlagringar av formulär som lagrats i USB-minnet.

Statussida för nätverk

Skriver ut ett ark som visar nätverkets status.

Statussida för externt USB-gränssnitt

Skriver ut en sida som visar USB-gränssnittets status.

Statussida för PS3

Skriver ut en sida med information om PS3-läget, såsom PS3-versionen.

Teckensnittslista för PS3, PCL-teckensnittsprov, ESCP2-teckensnittsprov, FX-teckensnittsprov, I239X-teckensnittsprov

Skriver ut ett exempel på de teckensnitt som är tillgängliga för den valda skrivaremuleringen.

Cyan (C) toner/Magenta (M) toner/Gul (Y) toner/Svart (K) toner/Överföring/Fixering

Visar den mängd toner som finns kvar i bildkassetterna på det sätt som visas nedan:

E*****F	(100 till 83 %)
E***** F	(83 till 66 %)
E**** F	(66 till 50 %)
E*** F	(50 till 33 %)
E** F	(33 till 16 %)
E* F	(16 till 0 %)
E F	(0 %)

Totalt antal sidor

Visar det totala antal sidor som skrivits ut av skrivaren.

Färgsidor

Visar det totala antal sidor i färg som skrivits ut av skrivaren.

Svartvita sidor

Visar det totala antal sidor i svartvitt som skrivits ut av skrivaren.

Menyn Indexutskrift

Med den här menyn kan du skriva ut ett index över de filer som lagrats i USB-minnet. Den här menyn visas endast när USB-minnet är anslutet till USB-värdgränssnittet och det finns minst en fil som har en av följande tillägg: EPN, PS, PDF, JPG eller TIF.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Starta utskrift	-
Sidstorlek	A4 ^{*1} , LT ^{*1} , LGL
Dubbelsidig utskrift ^{*2 *3}	Enkelsidig utskrift , Dubbelsidig lång, Dubbelsidig kort

*1 Standardinställningen varierar beroende på vilket land produkten säljs i.

*2 Den inställning du har gjort återställs när USB-minnet tas ur eller när skrivaren stängs av.

*3 Endast tillgängligt för modeller med en enhet för dubbelsidig utskrift.

Starta utskrift

Skriver ut ett index över filerna.

Sidstorlek

Anger pappersstorleken för utskriften av indexet.

Dubbelsidig utskrift

Anger inställningen för dubbelsidig utskrift för utskriften av indexet. När **Dubbelsidig lång** har valts sker dubbelsidig utskrift med bindning vid långsidan. När **Dubbelsidig kort** har valts sker dubbelsidig utskrift med bindning vid kortsidan.




Menyn Dokumentutskrift

Med den här menyn kan du skriva ut de dokumentfiler som lagrats i USB-minnet. Den här menyn visas endast när USB-minnet är anslutet till USB-värdgränssnittet och det finns minst en fil som har en av följande tillägg: EPN, PS eller PDF.

Anm:

Om en PDF-fil är låst med ett lösenord visas lösenordsskärmen på kontrollpanelen.

Ange lösenordet för att skriva ut filen.

Om du vill ange lösenordet trycker du på ▼ **nedåt**- eller ▲ **uppåt**-knappen för att välja tecken och trycker på knappen  **Enter** för att ange tecknet. När alla tecken har angetts väljer du  och trycker på knappen  **Enter**.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Filval	-
Starta utskrift	-
Kopior ^{*1}	1 till 999
Sidstorlek ^{*1 *2}	Auto , A4, A5, B5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, DL, C5, IB5
Dubbelsidig utskrift ^{*1 *3 *4}	Enkelsidig utskrift , Dubbelsidig lång, Dubbelsidig kort

*1 Den inställning du har gjort återställs när USB-minnet tas ur eller när skrivaren stängs av.

*2 Endast tillgängligt när PDF-fil har valts.

*3 Endast tillgängligt för modeller med en enhet för dubbelsidig utskrift.

*4 Endast tillgängligt för EPN- och PDF-filer.

Filval

Välj en fil som ska skrivas ut.

Starta utskrift

Skriver ut den valda filen.

Kopior

Anger antalet kopior som ska skrivas ut, från 1 till 999.

Sidstorlek

Anger pappersstorleken för det dokument som skrivs ut. Om **Auto** har valts avgörs pappersstorleken utifrån storleken på den första sidan som skrivs ut.

Dubbelsidig utskrift

Anger inställningen för dubbelsidig utskrift för det dokument som skrivs ut.

När **Dubbelsidig lång** har valts sker dubbelsidig utskrift med bindning vid långsidan.

När **Dubbelsidig kort** har valts sker dubbelsidig utskrift med bindning vid kortsidan.

Menyn Bildutskrift

Med den här menyn kan du skriva ut bilder som lagrats i USB-minnet. Den här menyn visas endast när USB-minnet är anslutet till USB-värdgränssnittet och det finns minst en fil som har antingen ett JPG- eller TIF- tillägg:

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Filval	-
Starta utskrift	-
Kopior ^{*1}	1 till 999
Sidstorlek ^{*1}	A4 ^{*2} , LT ^{*2} , LGL
Layoutkonfiguration ^{*1}	Ingen , 2-i-1, 4-i-1, 8-i-1
Dubbelsidig utskrift ^{*1} ^{*3}	Enkelsidig utskrift , Dubbelsidig lång, Dubbelsidig kort
Utskrift av filnamn ^{*1}	Ja , Nej

^{*1} Den inställning du har gjort återställs när USB-minnet tas ur eller när skrivaren stängs av.

^{*2} Standardinställningen varierar beroende på vilket land produkten säljs i.

^{*3} Endast tillgängligt för modeller med en enhet för dubbelsidig utskrift.

Filval

Välj filer som ska skrivas ut.

Starta utskrift

Skriver ut de valda filerna.

Kopior

Anger antalet kopior som ska skrivas ut, från 1 till 999.

Sidstorlek

Anger pappersstorleken för den bild som skrivs ut.

Layoutkonfiguration

Anger utskriftslayouten. Med den här inställningen kan du skriva ut flera sidor på en enda sida.

Dubbelsidig utskrift

Anger inställningen för dubbelsidig utskrift för det dokument som skrivs ut.

När **Dubbelsidig lång** har valts sker dubbelsidig utskrift med bindning vid långsidan.

När **Dubbelsidig kort** har valts sker dubbelsidig utskrift med bindning vid kortsidan.

Utskrift av filnamn

Välj om du vill skriva ut filnamnen eller inte.

Fackmeny

På den här menyn kan du ange storlek och typ för det papper som fyllts på i kombifacket. När den här menyn är öppen kan du även kontrollera vilken pappersstorlek som för närvarande har fyllts på i de nedre papperskassetterna.

Inställningarna för papperstyp på denna meny kan även göras från skrivardrivrutinen. De inställningar du gör i skrivardrivrutinen åsidosätter dessa inställningar, så använd alltid skrivardrivrutinen när det är möjligt.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Kombifackstorlek	A4 ^{*1} , A5, B5, LT ^{*1} , HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, DL, C5, IB5
Storlek på kassett 1/Storlek på kassett 2 ^{*2}	A4, A5, B5, LT, LGL, GLG, EXE
Kombifackstyp	Vanligt , halvtjockt, förtryckt, brevhuvud, retur, färg, OH-film, etiketter
Kassett 1, typ/Kassett 2, typ ^{*2}	Vanligt halvtjockt, förtryckt, brevhuvud, retur, färg

*1 Standardinställningen varierar beroende på vilket land produkten säljs i.

*2 Endast tillgängligt när papperskassettenheten (tillval) har installerats.

Kombifackstorlek

Välj den pappersstorlek du vill ha på den här menyn.

Storlek på kassett 1/Storlek på kassett 2

Visar den pappersstorlek som fyllts på i papperskassetterna (standard och tillval).

Kombifackstyp

Gör det möjligt att ange den papperstyp som fyllts på i kombifacket.

Kassett 1, typ/Kassett 2, typ

Gör det möjligt att välja den papperstyp som har fyllts på i standardkassetterna och de nedre kassetterna (tillval).

Emuleringsmeny

På den här menyn kan du välja emuleringsläge för skrivaren. Du kan ange olika emuleringar för varje gränssnitt, dvs. för varje dator du ansluter till skrivaren. Eftersom varje emuleringsläge har sina egna specifika alternativ gör du, vid behov, inställningar på menyn ESCP2, FX eller I239X. De inställningar du kan välja mellan är samma för alla gränssnitt.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
USB	Auto , ESCP2, FX, I239X, PS3, PCL
Nätverk	Auto , ESCP2, FX, I239X, PS3, PCL
AUX*	Auto , ESCP2, FX, I239X, PS3, PCL

* Endast tillgängligt om det tillvalda typ B-gränssnittskortet har installerats.

Utskriftsmeny

På den här menyn kan du göra standardutskriftsinställningar, t.ex. Sidstorlek och Orientering, om du skriver ut från ett program eller operativsystem som inte stöder skrivardrivrutinen. Använd helst skrivardrivrutinen när du gör inställningarna, eftersom inställningar som gjorts på datorn alltid åsidosätter dessa inställningar.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Sidstorlek	A4 ^{*1} , A5, B5, LT ^{*1} , HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, DL, C5, IB5, CTM ^{*2}
Brett A4 ^{*3}	Av , På
Orientering	Stående , Liggande
Upplösning	300, 600 , 1200
RItech	På , Av
Tonersparläge	Av , På
Bildoptimering ^{*4}	Auto , Av, På
Övre förskjutning	-99,0 ... 0.0 ... 99,0 mm i steg om 0,5
Vänster förskjutning	-99,0 ... 0.0 ... 99,0 mm i steg om 0,5
Övre förskjutning B	-99,0 ... 0.0 ... 99,0 mm i steg om 0,5
Vänster förskjutning B	-99,0 ... 0.0 ... 99,0 mm i steg om 0,5

*1 Standardinställningen varierar beroende på vilket land produkten säljs i.

*2 Anpassad pappersstorlek är 76,2 × 98,4 mm och högst 220 × 355,6 mm, men EPSON rekommenderar utskrift på papper som inte är bredare än 215,9 mm.

*3 Inte tillgängligt i PS3-läge.

*4 Inte tillgängligt i PS3- och PCL-läge.

Sidstorlek

Anger pappersstorleken.

Brett A4

Om du väljer **F₃** ökar de vänstra och högra marginalerna från 4 mm till 3,4 mm.

Orientering

Anger om sidan ska skrivas ut stående eller liggande.

Upplösning

Anger utskriftsupplösningen.

RItech

RItech ger jämnare och skarpare linjer, text och grafik.

Tonersparläge

När den här inställningen är vald sparar skrivaren på toner genom att använda en grå ton i stället för svart inuti tecken. Tecknen har konturer i helsvart på de högra kanterna och kanterna längs ned.

Bildoptimering

Om den här inställningen är aktiverad minskas kvaliteten på grafiken. Mängden grafikdata minskas när data når minnesgränsen och på så sätt kan komplicerade dokument skrivas ut.

Övre förskjutning

Finjusterar den vertikala utskriftspositionen på sidan.

**Obs!**

Se till att bilden som skrivs ut inte överskrider kanten på papperet. Annars kan skrivaren skadas.

Vänster förskjutning

Finjusterar den horisontella utskriftspositionen på sidan. Detta är användbart för finjusteringar.

**Obs!**

Se till att bilden som skrivs ut inte överskrider kanten på papperet. Annars kan skrivaren skadas.

Övre förskjutning B

Justerar den vertikala positionen på baksidan av papperet vid utskrift på båda sidorna. Använd det här alternativet om utskriften på baksidan inte ser ut så som du förväntat dig.

Vänster förskjutning B

Justerar den horisontella positionen på baksidan av papperet vid utskrift på båda sidorna. Använd det här alternativet om utskriften på baksidan inte ser ut så som du förväntat dig.

Inställningsmeny

På den här menyn kan du göra många olika grundläggande konfigurationsinställningar för papperskällor, matningslägen och felhantering. Du kan också använda denna meny för att välja visningspråk för displayen.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Språk	English , Français, Deutsch, Italiano, ESPAÑOL, SVENSKA, Dansk, Nederlands, SUOMI, Português, Norsk, CATALÀ, РУССКИЙ, 中文, 繁體中文, 한국어
Tid till viloläge	5, 15, 30 , 60, 120 min
Tidsgräns	0, 5 till 60 till 300 i steg om 1
Papperskälla	Auto , Kombifack, Kasset 1, Kasset 2 ^{*1}
Kombifacksläge	Normal , Sist
Manuell matning	Av , Första sidan, Varje sida
Kopior	1 till 999
Dubbelsidig utskrift ^{*2 *3}	Av , På
Bindning ^{*2 *3}	Längsida , Kortsida
Startsida ^{*2 *3}	Framsida , Baksida
Papperstyp	Normal , Halvtjockt, Tjockt, Extra tjockt, OH-film, Bestruket
Sida	Framsida , Baksida
Hoppa över tom sida ^{*4}	Av , På
Mata ut sida automatiskt ^{*5}	Av , På
Ignorera pappersstorlek	Av , På
Autofortsättning	Av , På
Sidskydd ^{*4}	Auto , På
Omvandla till svartvitt ^{*6}	På , Av
Displaykontrast	0 till 7 till 15

Post	Inställningar (standard i fetstil)
RAM-disk ^{*7}	Av , Normal, Maximum

*1 Endast tillgängligt när papperskassettenheten (tillval) har installerats.

*2 Endast tillgängligt för modeller med en enhet för dubbelsidig utskrift.

*3 Endast tillgängligt när du använder papper med storleken A4, A5, B5, LT, LGL, EXE eller GLG.

*4 Endast tillgängligt i lägena ESC/Page, ESC/P2, FX eller I239X.

*5 Inte tillgängligt för modeller med en enhet för dubbelsidig utskrift.

*6 När den här inställningen har ändrats startas skrivaren om automatiskt och den nya inställningen träder ikraft.

*7 När denna post har ändrats träder inställningen i kraft efter en varmstart eller efter att strömmen har satts på igen.

Språk

Anger vilket språk som visas på displayen och som skrivs ut på statussidan.

Tid till viloläge

Anger den tid som förflyter innan skrivaren går in i viloläget om inga knappar på skrivaren används.

Tidsgräns

Anger tidslängden, i sekunder, före en timeout när gränssnitt byts ut automatiskt. Tiden innan en timeout inträffar är tidslängden från den tidpunkt då inga data togs emot från ett gränssnitt till den tidpunkt när gränssnittet byttes ut. Om skrivaren bearbetar ett utskriftsjobb när gränssnittet byts ut, skrivs jobbet ut.

Papperskälla

Anger om papper ska matas in i skrivaren från kombifacket eller papperskassettenheten (tillval).

Om du väljer **Auto** matas papperet ut från den papperskälla som innehåller papper som överensstämmer med inställningen för pappersstorlek.

Om en kuvertstorlek (DL, C5, IB5) väljs som inställning för Sidstorlek matas papperet alltid från kombifacket. Om du väljer **Tjockt**, **Extra tjockt** eller **OH-film** som inställning för Papperstyp matas papperet alltid från kombifacket.

Kombifacksläge

Denna inställning bestämmer om kombifacket har högst eller lägst prioritet när **Auto** väljs som inställning för papperskälla i skrivardrivrutinen. Om **Normal** väljs för Kombifacksläge har kombifacket högst prioritet som papperskälla. Om du markerar **Sist** har kombifacket lägst prioritet.

Manuell matning

Med det här alternativet kan du välja manuellt matningsläge för kombifacket.

Kopior

Anger antalet kopior som ska skrivas ut, från 1 till 999.

Dubbelsidig utskrift

Aktiverar eller avaktiverar dubbelsidig utskrift. Med det här alternativet kan du skriva ut på papperets båda sidor.

Bindning

Anger utskriftens bindningsriktning.

Startsida

Anger om utskriften ska starta från fram- eller baksidan.

Papperstyp

Anger den papperstyp som ska användas för utskrift. Skrivaren justerar utskriftshastigheten efter den här inställningen. Utskriftshastigheten minskar om **Thick** (Tjockt), **Extra Thk** (Extra tjockt) eller **Transpnc** (OH-film) har valts.

Sida

Välj **Framsida** när du skriver ut på framsidan av vanligt papper (**Plain** (Vanligt)), halvtjockt papper (**Semi-Thick** (halvtjockt)) eller tjockt papper (**Thick** (Tjockt)).

Välj **Baksida** när du skriver ut på baksidan av vanligt papper (**Vanligt (Baksida)**), halvtjockt papper (**Halvtjockt (Baksida)**) eller tjockt papper (**Tjockt (Baksida)**).

Hoppa över tom sida

Med det här alternativet kan du hoppa över tomma sidor vid utskrift. Inställningen är tillgänglig när du skriver ut i lägena ESC/Page, ESCP2, FX eller I239X.

Mata ut sida automatiskt

Anger om papperet ska matas ut eller inte när gränsen som angetts i tidsgränsinställningen har uppnåtts. Standardinställningen är **Av**, vilket anger att papper inte matas ut när tidsgränsen uppnås.

Ignorera pappersstorlek

Om du vill ignorera ett pappersstorleksfel väljer du **På**. När detta alternativ är på fortsätter skrivaren att skriva ut även om bildstorleken överskrider utskriftsområdet för den angivna pappersstorleken. Detta kan göra att utskriften blir smetig, eftersom tonern inte överförs korrekt till papperet. När detta alternativ är avaktiverat slutar skrivaren att skriva ut om ett pappersstorleksfel uppstår.

Autofortsättning

När detta alternativ är på fortsätter skrivaren automatiskt utskriften efter en viss tidsperiod när något av följande fel uppstår: Pappersuppsättning, Utskriftsöverskridning eller Minnesöverbelastning. När detta alternativ är avaktiverat måste du trycka på **Start/stopp**-knappen för att återuppta utskriften.

Sidskydd

Tilldelar ytterligare minne för utskriftsdata, istället för att ta emot det. Du kanske måste aktivera den här inställningen om du skriver ut en mycket komplex sida. Om ett felmeddelande om Utskriftsöverskridning visas på displayen under utskrift, aktiverar du den här inställningen och skriver ut data igen. Detta minskar mängden minne som reserverats för att bearbeta data så det kan ta längre tid att skicka utskriften, men du kan skriva ut komplexa jobb. Sidskydd fungerar oftast bäst om Auto har valts. Du måste öka skrivarens minne om minnesfel fortfarande inträffar.

Anm:

Om du ändrar inställningen för sidskydd konfigureras skrivarminnet om, vilket gör att alla nedladdade teckensnitt tas bort.

Omvandla till svartvitt

Om det här alternativet är inställt på På och någon färgbildkassett börjar ta slut när skrivaren tar emot ett jobb, kan du skriva ut färgdata med den svarta bildkassetten genom att trycka på knappen **Start/stopp**.

Displaykontrast

Justerar displayens kontrast. Använd **▲ uppåt**- och **▼ nedåt**-knapparna för att ange kontrasten mellan 0 (lägst kontrast) och 15 (högst kontrast.)

RAM-disk

Anger den RAM-diskstorlek som finns tillgänglig för funktionen Reservera jobb. Om du väljer Maximum kan ytterligare RAM-diskkapacitet användas för lagring. Om du väljer Normal kan 50 % av den ytterligare RAM-diskkapaciteten användas för lagring. Om du väljer Maximum eller Normal, men RAM-disken inte är installerad kan 16 MB av RAM-diskkapaciteten användas för lagring. Om du väljer Av kan RAM-disken inte användas för att reservera jobb.

Färgregistreringsmenyn

På den här menyn kan du registrera färginställningar.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
AdjustColorRegist	-

AdjustColorRegist

Justerar registreringspositionen för varje färg i relation till svart automatiskt.

Återställningsmenyn

På denna meny kan du avbryta utskriften och återställa skrivarinställningarna.

Ta bort varning

Tar bort varningsmeddelanden som visar fel förutom dem som uppstår på grund av förbrukningsartiklar och delar som måste bytas ut.

Ta bort alla varningar

Tar bort alla varningsmeddelanden som visas på displayen.

Återställ

Stoppar utskriften och tar bort det aktuella jobb som tagits emot från det aktiva gränssnittet. Det kan hända att du vill återställa skrivaren när det har uppstått problem med själva utskriftsjobbet och skrivaren inte kan skriva ut ordentligt.

Återställ alla

Stoppar utskriften, rensar skrivarminnet och återställer skrivarinställningarna till deras standardvärden. Utskriftsjobb som tagits emot från alla gränssnitt tas bort.

Anm:

Om man använder Återställ alla tas utskriftsjobb som tagits emot från alla gränssnitt bort. Var försiktig så att du inte avbryter någon annans utskriftsjobb.

Initiering SelecType

Återställer kontrollpanelens menyinställningar till standardvärdena.

Menyn Snabbutskrift

På den här menyn kan du skriva ut eller ta bort utskrifter som lagrats i skrivarens minne med funktionen för snabbutskrift (Skriv ut jobb på nytt och Verifiera jobb) i skrivardrivrutinens funktion Reservera jobb. Mer information om hur du använder den här menyn finns i "Använda snabbutskriftsmenyn" på sidan 207.

Menyn Konfidentiellt jobb

På den här menyn kan du skriva ut eller ta bort utskrifter som lagrats i skrivarens minne med funktionen Konfidentiellt jobb i skrivardrivrutinens funktion Reservera jobb. Du måste ange rätt lösenord för att få åtkomst till dessa data. Mer information om hur du använder den här menyn finns i "Använda menyn för konfidentiellt jobb" på sidan 208.

USB-menyn

Dessa inställningar kontrollerar kommunikationen mellan skrivaren och datorn när du använder USB-gränssnittet.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
USB-gränssnitt ^{*1}	På , Av
USB-hastighet ^{*1*2}	Hög hastighet , Maximal hastighet
Hämta IP-adress ^{*2*3}	Panel, Auto, PING
IP ^{*3*4*5}	0.0.0.0 till 255.255.255.255
SM ^{*3}	0.0.0.0 till 255.255.255.255
GW ^{*3}	0.0.0.0 till 255.255.255.255
NetWare ^{*3}	På, Av
AppleTalk ^{*3}	På, Av
MS Network ^{*3}	På, Av
Bonjour ^{*3}	På, Av
Initiering av externt USB-gränssnitt ^{*2*3}	-
Buffertstorlek ^{*1*2}	Normal , Maximum, Minimum

*1 När denna post har ändrats träder inställningen i kraft efter en varmstart eller efter att strömmen har satts på igen. Även om den visas på statussidan och EJM-läsningen, träder själva inställningen i kraft först efter en varmstart eller efter att strömmen har satts på igen.

*2 Endast tillgängligt när USB I/F har ställts in på På.

*3 Endast tillgängligt när en extern USB-enhet med D4-stöd är ansluten. Inställningarnas innehåll beror på inställningarna för den externa USB-enheten.

*4 Om inställningen Hämta IP-adress är inställd på Auto. Det går inte att ändra den här inställningen.

*5 När inställningen för Hämta IP-adress ändras från Panel eller PING till Auto sparas panelens inställningsvärden. När Auto ändras till Panel eller PING visas de sparade inställningsvärdena. 192.168.192.168 om inställningarna inte görs från panelen.

USB-gränssnitt

Gör det möjligt att aktivera eller avaktivera USB-gränssnittet.

USB-HASTIGHET

Gör det möjligt att välja funktionsläge för USB-gränssnittet. Du rekommenderas att välja HS (Hög hastighet). Välj FS (Maximal hastighet) om HS (Hög hastighet) inte fungerar på din dator.

Buffertstorlek

Bestämmer den mängd minne som ska användas för att ta emot och skriva ut data. Om **Maximum** har valts tilldelas mer minne för att ta emot data. Om **Minimum** har valts tilldelas mer minne för att skriva ut data.

Anm:

- För att aktivera inställningarna för **Buffertstorlek** måste du stänga av skrivaren i mer än fem sekunder och sedan sätta på den igen. Du kan också använda åtgärden **Återställ alla** enligt anvisningarna i "Återställningsmenyn" på sidan 182.
- När du återställer skrivaren tas alla utskriftsjobb bort. Kontrollera att indikatorn **Redo** inte blinkar när du återställer skrivaren.

Nätverksmeny

Mer information om varje inställning finns i *Nätverkshandboken*.

AUX-menyn

Mer information om varje inställning finns i *Nätverkshandboken*.

USB-värdmeny

Via den här menyn kan du använda funktionen USB-värdutskrift. Mer information om hur du använder den här funktionen finns i "Skriva ut direkt från ett USB-minne" på sidan 210.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
USB-värd ^{*1}	På , Av
Identifiering av enhet ^{*2}	Manuell , Auto

^{*1} När denna post har ändrats träder inställningen i kraft efter en varmstart eller efter att strömmen har satts på igen. Även om den visas på statussidan och EYL-läsningen, träder själva inställningen i kraft först efter en varmstart eller efter att strömmen har satts på igen.

^{*2} Endast tillgängligt när USB-värd har ställts in på **På**.

USB-värd

Ger dig möjlighet att skriva ut direkt från ett USB-minne via ett USB-värdgränssnitt.

Identifiering av enhet

Anger om du vill identifiera den enhet som sätts in i USB-värdgränssnittet varje gång. Om du väljer **Auto** identifieras enheten varje gång strax efter att enheten har satts in. Om du väljer **Manuell** kan inte enheten identifieras när skrivaren är i viloläget.

PCL-menyn

Dessa inställningar är tillgängliga i PCL-läget.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Teckensnittskälla	Inbyggt Ladda ned ^{*1} , ROM A ^{*2}
Teckensnittsnummer	0 ... 65535 (beroende på inställningarna)
Breddsteg ^{*3}	0,44 ... 10,00 ... 99,99 cpi i steg om 0,01 cpi
Höjd ^{*3}	4,00 ... 12,00 ... 999,75 pt i steg om 0,25 pt
Symboluppsättning	IBM-US , Roman-8, Roman-9, ECM94-1, 8859-2 ISO, 8859-9 ISO, 8859-10ISO, 8859-15ISO, PcBlf775, IBM-DN, PcMultifiling, PcE.Europe, PcTk437, PcEur858, Pc1004, WiAnsi, WiE.Europe, WiTurkish, WiBALT, DeskTop, PsText, VeInternati, VeUS, MsPublishin, Math-8, PsMath, VeMath, PiFont, Legal, UK, ANSI ASCII, Swedis2, Italian, Spanish, German, Norweg1, French2, Windows, McText, Hebrew7, 8859-8 ISO, Hebrew8, Arabic8, OCR A, OCR B Pc866Cyr, Pc866Ukr, WinCyr, ISOCyr, Pc8Grk, Pc851Grk, WinGrk, ISOGrk, Greek8, Pc862Heb, Pc864Ara, HPWARA
Formulär	5 ... 60/64 ^{*4} ... 128 rader
CR-funktion	CR , CR+LF
LF-funktion	LF , CR+LF
Facktildelning	4K , 5S, 4

*1 Endast tillgängligt när det finns nedladdade teckensnitt.

*2 Endast tillgängligt när den tillvalda teckensnitts-ROM-modulen är installerad.

*3 Beroende på det teckensnitt som har valts.

*4 Beror på om papperstyperna Letter (60) eller A4 (64) har valts.

Teckensnittskälla

Anger standardteckensnittskällan.

Teckensnittsnummer

Anger standardteckensnittsnumret för standardteckensnittskällan. De nummer som är tillgängliga beror på vilka inställningar du gör.

Breddsteg

Anger standardbreddsteget för teckensnittet om teckensnittet är skalbart och om det har fast breddsteg. Du kan välja mellan 0,44 till 99,99 cpi (tecken per tum), i steg om 0,01 cpi. Posten visas beroende på vilka inställningar för teckensnittskälla eller teckensnittsnummer som angetts.

Höjd

Anger standardhöjden för teckensnittet om teckensnittet är skalbart och proportionerligt. Du kan välja mellan 4,00 till 999,75 punkter, i steg om 0,25 punkter. Posten visas beroende på vilka inställningar för teckensnittskälla eller teckensnittsnummer som angetts.

Symboluppsättning

Väljer standardsymboluppsättningen. Om teckensnittet du valt i Teckensnittskälla och Teckensnittsnummer inte är tillgängligt i inställningen för den nya symboluppsättningen, ersätts inställningarna för Font Source och Font Number automatiskt med standardvärdet, IBM-US.

Formulär

Väljer antalet rader för vald pappersstorlek och orientering. Radavståndet ändras också och det nya radavståndsvärdet sparas i skrivaren. Detta innebär att ändringar som görs senare i inställningarna för sidstorlek och orientering även ändrar formulärvärdet, baserat på det sparade radavståndsvärdet.

CR-funktion, LF-funktion

Dessa funktioner är avsedda för användare som använder vissa operativsystem, t.ex. UNIX.

Facktilldelning

Ändrar tilldelningen för kommandot för att välja papperskälla. Om 4 har valts, anges kommandona som kompatibla med HP LaserJet 4. Om 4K har valts, anges kommandona som kompatibla med HP LaserJet 4000, 5000 och 8000. Om 5S har valts, anges kommandona som kompatibla med HP LaserJet 5S.

PS3-menyn

På den här menyn kan du göra inställningar som påverkar skrivaren i PS3-läget.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Felsida	Av , På
Färggivning	Färg , Mono
Bildskydd	Av , På
Binär*	Av , På
Textavkänning	Av , På
PDF-sidstorlek	Auto , A4, A5, B5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, DL, C5, IB5

* Endast tillgängligt vid anslutning via nätverksgränssnittet.

Felsida

När du väljer **F** skriver skrivaren ut ett felark när ett fel uppstår i PS3-läget eller när PDF-filen du försökte att skriva ut inte var en version som stöds.

Färggivning

Med det här alternativet kan du välja färgutskriftsläge eller svartvitt utskriftsläge.

Bildskydd

Skrivaren använder förstörande komprimering när **Av** är valt. Skrivaren använder inte förstörande komprimering när **På** är valt. Förstörande komprimering är en datakomprimeringsteknik där en viss mängd data försvinner.

Binär

Anger dataformatet. Välj **F** för binär data och välj **Av** för ASCII-data.

Anm:

- Binär kan endast användas med nätverksanslutning.*
- Du behöver inte välja **F** när du använder AppleTalk.*

Om du vill använda binära data ser du till att programmet har stöd för binära data och att **SKICKA CTRL-D före varje jobb** och **SKICKA CTRL-D efter varje jobb** är inställda på **Nej**.

Om den här inställningen har angivits som **F** kan du inte använda TBCP (taggat binärt kommunikationsprotokoll) i inställningarna för skrivardrivrutinen.

Textavkänning

Om du väljer **På** konverteras textfilen till en PostScript-fil vid utskrift. Den här inställningen är endast tillgänglig när du väljer **PS3** på emuleringsmenyn.

PDF-sidstorlek

Anger pappersstorleken när du skickar PDF-filkatalogen från en dator eller någon annan enhet. Om **Auto** har valts avgörs pappersstorleken utifrån storleken på den första sidan som skrivs ut.

Menyn Lösenordskonfiguration

Via den här menyn kan du begränsa användningen av skrivaren.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Lösenordskonfiguration*	-
Begränsning	Avaktivera , Gränssnitt, Konfiguration, Alla

* Standardlösenordet är **Noll**. Du kan ange ett lösenord med upp till 20 tecken.

Lösenordskonfiguration

Ändrar lösenordet. Ange det gamla lösenordet först och sedan det nya lösenordet två gånger.

Om du vill ange lösenordet trycker du på **▼ nedåt-** eller **▲ uppåt-**knappen för att välja tecken och trycker på knappen **↵ Enter** för att ange tecknet. När alla tecken har angetts väljer du **↵** och trycker på knappen **↵ Enter**.

Begränsning

Ändrar begränsningsintervallet. När **Gränssnitt** har valts krävs lösenordet för att ändra inställningarna i menyerna **USB**, **Nätverk**, **AUX** och **USB-värd**. När **Konfiguration** har valts krävs lösenordet för att ändra inställningarna i alla menyer. När **Alla** har valts krävs lösenordet för att ändra inställningarna och utföra alla åtgärder i alla menyer. Innan du ändrar inställningen måste du ange lösenordet som är inställd i inställningen **Lösenordskonfiguration**.

ESCP2-menyn

På den här menyn kan du göra inställningar som påverkar skrivaren i ESC/P 2-emuleringsläget.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Teckensnitt	Courier , Prestige, Roman, Sans serif, Roman T, Orator S, Sans H, Script, OCR A, OCR B
Breddsteg	10 , 12, 15 cpi, Prop.
Komprimerad	Av , På
T-marginal	0.40 ... 0.50 ... 1,50 tum i steg om 0,05 tum
Text	1... 62/66 *... 81 rader
CG-tabell	PcUSA , Italic, PcMultilin, PcPortugue, PcCanFrenc, PcNordic, PcTurkish2, Pclcelandic, PcE.Europe, BpBRASCIi, BpAbicomp, Roman-8, PcEur858, ISO Latin1, 8859-15ISO, PcSl437, PcTurkish1, 8859-9 ISO, Mazowia, CodeMJK, PcGk437, PcGk851, PcGk869, 8859-7 ISO, PcCy855, PcCy866, PcUkr866, PcLit771, Bulgarian, Hebrew7, Hebrew8, PcHe862, PcAr864, PcAr864Ara, PcAr720, PcLit774, Estonia, ISO Latin2, PcLat866
Land	USA , France, Germany, UK, Denmark, Sweden, Italy, Spain1, Japan, Norway, Denmark2, Spain2, LatinAmeric, Korea, Legal
Automatisk radbrytning	På , Av
Automatisk radmatning	Av , På
Bitmappsbild	Mörk , Ljus, Streckkod
Nolltecken	0 , (eller nolltecknet med ett snedstreck)

* Beroende på om papperstyperna Letter (62) eller A4 (62) har valts.

Teckensnitt

Väljer teckensnittet.

Breddsteg

Väljer breddsteget (horisontella avståndet) för teckensnittet med fast breddsteg, mätt i cpi. Du kan även välja proportionellt avstånd.

Komprimerad

Aktiverar eller avaktiverar komprimerad utskrift.

T-marginal

Anger avståndet från längst upp på sidan till baslinjen på första utskrivbara raden. Avståndet mäts i tum. Ju mindre värde desto närmare överkanten är den utskrivbara raden.

Text

Anger sidlängden i rader. En rad antas vara 1 pica (1/6 tum). Om du ändrar inställningarna för orientering, sidstorlek eller T-marginal återgår sidlängdsinställningarna automatiskt till standardvärdet för varje pappersstorlek.

CG-tabell

Använd alternativet för teckengeneratortabellen när du väljer grafikteckentabellen eller tabellen för kursiv stil. Grafiktabeln innehåller grafiska tecken för att skriva ut rader, hörn, skuggade områden, internationella tecken, grekiska tecken och matematiska symboler. Om du väljer kursiv stil, får den övre hälften av teckentabellen kursiva tecken.

Land

Använd det här alternativet om du vill välja en av de femton internationella symboluppsättningarna. Fler exempel för tecknen i varje lands symboluppsättning finns i avsnittet *Teckensnittsguiden*.

Automatisk radbrytning

Anger om skrivaren ska utföra en radmatning när utskriftspositionen går utanför högermarginalerna. Om du väljer **Åv** skrivs inte tecknen utanför högermarginalerna ut och radbyte görs inte förrän ett radbrytningstecken tas emot. Den här funktionen sköts automatiskt av de flesta program.

Automatisk radmatning

Om du väljer **Åv** skickas inte ett kommando för radmatning automatiskt med varje radbrytning. Om **På** har valts skickas ett kommando för radmatning med varje radbrytning. Välj **På** om textraderna överlappar varandra.

Bitmappsbild

Skrivaren kan emulera densitetsuppsättningen för grafik med skrivarkommandona. Om du väljer **Mörk** är tätheten för bitmappsbilderna hög, och om du väljer **Ljus** är tätheten för bitmappsbilderna låg.

Om du väljer **Streckkod** konverteras bitmappsbilderna till streckkoder genom att vertikala mellanrum mellan punkter fylls i automatiskt. Detta ger fullständiga vertikala rader som kan läsas av en streckkodsläsare. Med det här läget minskas storleken på bilden som skrivs ut, och viss förvrängning kan förekomma vid utskrift av bitmappsbilder.

Nolltecken

Anger om skrivaren skriver ut en genomstruken eller ej genomstruken nolla.

FX-menyn

På den här menyn kan du göra inställningar som påverkar skrivaren i FX-emuleringsläget.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Teckensnitt	Courier , Prestige, Roman, Sans serif, Script, Orator S
Breddsteg	10 , 12, 15 cpi, Prop.
Komprimerad	Av , På
T-marginal	0.40 ... 0.50 ... 1,50 tum i steg om 0,05 tum
Text	1... 62/66* ... 81 rader
CG-tabell	PcUSA , Italic, PcMultilin, PcPortugue, PcCanFrenc, PcNordic, PcTurkish2, Pclcelandic, PcE.Europe, BpBRASCIi, BpAbicomp, Roman-8, PcEur858, ISO Latin1, 8859-15ISO
Land	USA , France, Germany, UK, Denmark, Sweden, Italy, Spain1, Japan, Norway, Denmark2, Spain2, LatinAmeric
Automatisk radbrytning	På , Av
Automatisk radmatning	Av , På
Bitmappsbild	Mörk , Ljus, Streckkod
Nolltecken	0 , (eller nolltecknet med ett snedstreck)

*1 Berorende på om papperstyperna Letter (62) eller A4 (62) har valts.

Teckensnitt

Väljer teckensnittet.

Breddsteg

Väljer breddsteget (horisontella avståndet) för teckensnittet med fast breddsteg, mätt i cpi. Du kan även välja proportionellt avstånd.

Komprimerad

Aktiverar eller avaktiverar komprimerad utskrift.

T-marginal

Anger avståndet från längst upp på sidan till baslinjen på första utskrivbara raden. Avståndet mäts i tum. Ju mindre värde desto närmare överkanten är den utskrivbara raden.

Text

Anger sidlängden i rader. En rad antas vara 1 pica (1/6 tum). Om du ändrar inställningarna för orientering, sidstorlek eller T-marginal återgår sidlängdsinställningarna automatiskt till standardvärdet för varje pappersstorlek.

CG-tabell

Använd alternativet för teckengenerator Tabellen när du väljer grafikteckentabellen eller tabellen för kursiv stil. Grafiktabellen innehåller grafiska tecken för att skriva ut rader, hörn, skuggade områden, internationella tecken, grekiska tecken och matematiska symboler. Om du väljer kursiv stil, får den övre hälften av teckentabellen kursiva tecken.

Land

Använd det här alternativet om du vill välja en av de femton internationella symboluppsättningarna. Fler exempel för tecknen i varje lands symboluppsättning finns i avsnittet *Teckensnittsguiden*.

Automatisk radbrytning

Anger om skrivaren ska utföra en radmatning när utskriftspositionen går utanför högermarginalerna. Om du väljer **Av** skrivs inte tecknen utanför högermarginalerna ut och radbyte görs inte förrän ett radbrytningstecken tas emot. Den här funktionen sköts automatiskt av de flesta program.

Automatisk radmatning

Om du väljer **Av** skickas inte ett kommando för radmatning automatiskt med varje radbrytning. Om **På** har valts skickas ett kommando för radmatning med varje radbrytning. Välj **På** om textraderna överlappar varandra.

Bitmappsbild

Skrivaren kan emulera densitetsuppsättningen för grafik med skrivarkommandona. Om du väljer **Mörk** är tätheten för bitmapps bilden hög, och om du väljer **Ljus** är tätheten för bitmapps bilden låg.

Om du väljer **Streckkod** konverteras bitmapps bilderna till streckkoder genom att vertikala mellanrum mellan punkter fylls i automatiskt. Detta ger fullständiga vertikala rader som kan läsas av en streckkodsläsare. Med det här läget minskas storleken på bilden som skrivs ut, och viss förvrängning kan förekomma vid utskrift av bitmapps bilder.

Nolltecken

Anger om skrivaren skriver ut en genomstruken eller ej genomstruken nolla.

I239X-menyn

I239X-läget emulerar IBM[®] 2390/2391 Plus-kommandon.

Dessa inställningar är endast tillgängliga när skrivaren är i I239X-läget.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Teckensnitt	Courier , Prestige, Gothic, Orator, Script, Presentor, Sans serif
Breddsteg	10 , 12, 15, 17, 20, 24 cpi, Prop.
Kodsida	437 , 850, 858, 860, 863, 865
T-marginal	0.30 ... 0,40 ... 1,50 tum i steg om 0,05 tum
Text	1 ... 63/67 ^{*1} ... 81 rader
Automatisk radbrytning	Av , På
Automatisk radmatning	Av , På
Alternativ grafik	Av , På
Bitmappsbild	Mörk , Ljus
Nolltecken	0 , (eller nolltecknet med ett snedstreck)
Teckenuppsättning	1 ^{*2} , 2 ^{*2}

*1 Beror på om papperstyperna Letter (63) eller A4 (67) har valts.

*2 Beror på om papperstyperna Letter (1) eller A4 (2) har valts.

Teckensnitt

Väljer teckensnittet.

Breddsteg

Väljer breddsteget (horisontella avståndet) för teckensnittet med fast breddsteg, mätt i cpi. Du kan även välja proportionellt avstånd.

Kodsida

Markerar teckentabellerna. Teckentabeller innehåller tecken och symboler som används av andra språk. Skrivaren skriver ut text baserat på den valda teckentabellen.

T-marginal

Anger avståndet från längst upp på sidan till baslinjen på första utskrivbara raden. Avståndet mäts i tum. Ju mindre värde desto närmare överkanten är den utskrivbara raden.

Text

Anger sidlängden i rader. En rad antas vara 1 pica (1/6 tum). Om du ändrar inställningarna för orientering, sidstorlek eller T-marginal återgår sidlängdsinställningarna automatiskt till standardvärdet för varje pappersstorlek.

Automatisk radbrytning

Anger om skrivaren ska utföra en radmatning när utskriftspositionen går utanför högermarginalerna. Om du väljer **Av** skrivs inte tecknen utanför marginalerna ut och inget radbyte utförs förrän ett radbrytningstecken tas emot. Den här funktionen sköts automatiskt av de flesta program.

Automatisk radmatning

Om du väljer **Av** skickas inte ett kommando för radmatning automatiskt med varje radbrytning. Om **På** har valts skickas ett kommando för radmatning med varje radbrytning. Välj **På** om textraderna överlappar varandra.

Alternativ grafik

Aktiverar eller avaktiverar alternativet för alternativ grafik.

Bitmappsbild

Skrivaren kan emulera densitetsuppsättningen för grafik med skrivarkommandona. Om du väljer **Mörk** är tätheten för bitmapps bilden hög, och om du väljer **Ljus** är tätheten för bitmapps bilden låg.

Om du väljer **Streckkod** konverteras bitmapps bilderna till streckkoder genom att vertikala mellanrum mellan punkter fylls i automatiskt. Detta ger fullständiga vertikala rader som kan läsas av en streckkodsläsare. Med det här läget minskas storleken på bilden som skrivs ut, och viss förvrängning kan förekomma vid utskrift av bitmapps bilder.




Nolltecken

Anger om skrivaren skriver ut en genomstruken eller ej genomstruken nolla.

Teckenuppsättning

Markerar teckentabell 1 eller 2.


Status- och felmeddelanden

Avsnittet innehåller en lista över felmeddelanden som visas på displayen, en kort beskrivning av varje meddelande och förslag på felåtgärder. Lägg märke till att det inte är alla meddelanden som visas på displayen som anger att problem har uppstått. När symbolen  visas till höger om varningsmeddelandet finns det flera varningar. För att bekräfta alla varningar som uppstår trycker du på  **nedåt**-knappen för att visa Statusmenyn och trycker sedan på  **Enter**-knappen. På displayen visas även mängden återstående toner och tillgängliga pappersstorlekar.


Kalibrerar skrivare

Skrivaren kalibrerar automatiskt sig själv. Det här är inget felmeddelande och det kommer att försvinna så fort kalibreringsprocessen har avslutats. Öppna inte luckorna och stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.

Avbryt alla utskriftsjobb

Skrivaren avbryter alla utskriftsjobb i skrivarminnet, inklusive de jobb som skrivaren tar emot eller skriver ut för närvarande. Detta meddelande visas när knappen  **Avbryt jobb** har hållits nedtryckt i mer än 2 sekunder.

Avbryt utskriftsjobb

Skrivaren avbryter det aktuella utskriftsjobbet. Detta meddelande visas när knappen  **Avbryt jobb** har tryckts ner och släppts upp inom 2 sekunder.

Avbryt utskriftsjobb (av värd)

Utskriften avbryts av skrivardrivrutinen.

Kan inte skriva ut

Utskriftsdatan tas bort eftersom den är felaktig.

Kontrollera att rätt pappersstorlek och skrivardrivrutin används.


När du skriver ut data från USB-minnet kontrollerar du att USB-minnet har satts i ordentligt.

När du skriver ut i svartvitt läge när en eller flera av bildkassetterna har nått slutet på sin livslängd kontrollerar du om **Svart** har valts i skrivardrivrutinen.

PS- och PDF-filer kan inte skrivas ut i svartvitt läge. Byt ut eventuella färgbildkassetter som nått slutet på sin livslängd.

Kan inte skriva ut dubbelsidigt

Skrivaren har stött på problem vid dubbelsidig utskrift. Se till att du använder papper av lämplig typ och storlek för enheten för dubbelsidig utskrift. Problemet kan också bero på felaktiga inställningar för den papperskälla du använder. Genom att trycka på

○ **Start/stopp**-knappen skrivs resten av utskriftsjobbet endast ut på papperets ena sida. Tryck på knappen  **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Kan inte skriva ut fil

Skrivaren hittade ingen fil som kan skrivas ut i USB-minnet.

Kassett 2 Fel yyy

Den tillvalda papperskassetten har inte installerats korrekt. Stäng av skrivaren, ta bort tillvalskassetten och installera om den. Du hittar mer information om hur du installerar en papperskassettenhet (tillval) i "Installera papperskassettenheten (tillval)" på sidan 217.

Kontrollera OH-film

Du har fyllt på något annat media än OH-film när inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen är **OH-film** eller så har OH-film fyllts på när pappersinställningen i skrivardrivrutinen inte är **OH-film**. Helt tomma sidor matas ut.

Om du vill åtgärda felet kan du se "Tomma OH-ark matas ut från kombifacket" på sidan 267.

Kontrollera pappersstorlek

Inställningen för pappersstorlek skiljer sig från storleken på det papper som fyllts på i skrivaren. Kontrollera om papper med rätt storlek har fyllts på i angiven papperskälla.

Om du vill ta bort felet väljer du *Ta bort varning* på kontrollpanelens Återställningsmeny. Mer information finns i avsnittet "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 168.

Kontrollera papperstyp

Det papper som fyllts på i skrivaren överensstämmer inte med inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen. Endast papper som överensstämmer med inställningen för pappersstorlek kommer att användas till utskriften.

Om du vill ta bort felet väljer du *Ta bort varning* på kontrollpanelens Återställningsmeny. Mer information finns i avsnittet "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 168.

Stäng den främre luckan

Den främre luckan har varit öppen i mer än 5 minuter. Om du vill åtgärda felet stänger du den främre luckan.

Sortera avaktiverad

På grund av minnesbrist (RAM), går det inte längre att skriva ut genom att ange antalet kopior. Om detta fel uppstår skriver du ut en kopia åt gången.

Om du vill ta bort felet väljer du **Ta bort varning** på kontrollpanelens **Återställningsmeny**. Mer information om hur du får åtkomst till menyerna på kontrollpanelen finns i avsnittet "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 168.

Svalnar zz min

Skrivaren svalnar. Tiden som visas är den tid till skrivaren är redo att skriva ut.

Data skrivs ut i svartvitt

Färgdata skrivs ut i svartvitt eftersom en eller flera färgbildkassetter har nått slutet på sin livslängd.

DM-fel yyy

Enheten för dubbelsidig utskrift har skiljts från skrivaren.

Överbelastning i minne för dubbelsidigt

Det finns inte tillräckligt med minne för dubbelsidig utskrift. Skrivaren skriver endast ut framsidan och matar ut papperet. Om du vill ta bort detta fel följer du instruktionerna nedan.

Om **Av** har valts som inställning för **Autofortsättning** på kontrollpanelens **Inställningsmeny** trycker du på **Start/stopp**-knappen för att skriva ut på baksidan av nästa sida, eller så trycker på knappen **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Om **På** har valts som inställning för **Autofortsättning** på kontrollpanelens **Inställningsmeny** fortsätter utskriften automatiskt efter en viss tidsperiod.

Formulärdata avbryts

Kan inte lagra formuläröverlagringsdata i USB-minnet. Antingen identifieras inte USB-minnet, USB-minnet är fullt eller det högsta tillåtna antalet av formuläröverlagringsfiler har uppnåtts. Bekräfta att USB-minnet har installerats rätt, ersätt USB-minnet med ett som har större ledigt utrymme, eller ta bort eventuella formuläröverlagringsfiler som du inte längre behöver, och försök sedan att lagra den nya överlagringen igen.

Om du vill ta bort felet väljer du *Ta bort varning* på kontrollpanelens Återställningsmeny. Mer information om hur du får åtkomst till menyerna på kontrollpanelen finns i avsnittet "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 168.

Formulärmatning

Skrivaren matar ut papper till följd av en förfrågan från användare. Detta meddelande visas när du trycker på **Start/stopp**-knappen en gång för att sätta skrivaren i offlineläge och sedan håller **Start/stopp**-knappen nedtryckt i mer än 2 sekunder för att inte få ett formulärmatningskommando.

Formateringsfel i ROM A

En oformaterad ROM-modul har satts in.

Om du vill rätta till felet trycker du antingen på **Start/stopp**-knappen eller så stänger du av skrivaren och tar bort ROM-modulen och installerar om den. Om det inte löser problemet kontaktar du återförsäljaren.

Bildoptimering

Det finns inte tillräckligt med minne för att skriva ut sidan med angiven utskriftskvalitet. Skrivaren sänker automatiskt utskriftskvaliteten så att den kan fortsätta skriva ut. Om utskriftskvaliteten inte är godtagbar kan du prova att förenkla sidan genom att minska mängden grafik eller minska antalet och storleken för teckensnitten.

Om du vill ta bort varningen väljer du *Ta bort varning* på kontrollpanelens Återställningsmeny. Mer information finns i avsnittet "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 168.

Avaktivera inställningen *Bildoptimering* på kontrollpanelens *Utskriftsmeny* om du inte vill att skrivaren automatiskt ska försäkra utskriftskvaliteten och fortsätta skriva ut.

Du kan behöva öka mängden skrivarminne för att kunna skriva ut med önskad utskriftskvalitet i dokumentet. I avsnittet "Minnesmodul" på sidan 225 finns mer information om att lägga till minne.

Installera kassett 1

Pappersfacket för standardpapperskassetten är inte installerat eller så är det felaktigt installerat. Installera papperskassetten korrekt för att åtgärda detta fel.

Installera fixeringsenhet

Ingen fixeringsenhet har installerats eller så har fixeringsenheten inte installerats på rätt sätt. Stäng av skrivaren och installera fixeringsenheten om den inte är installerad.

Om en fixeringsenhet redan är installerad stänger du av skrivaren och installerar enheten igen efter att den har kylts ned (30 minuter). Öppna sedan den främre luckan. Ta bort fixeringsenheten och installera sedan om den på rätt sätt. Stäng den främre luckan. Felet försvinner automatiskt om fixeringsenheten installeras på rätt sätt.

Om felet inte försvinner fungerar inte fixeringsenheten. Byt ut den mot en ny fixeringsenhet.

Installera överföringsenhet

Det finns ingen överföringsenhet installerad eller så är överföringsenheten inte korrekt installerad. Installera överföringsenheten om den inte redan är installerad.

Om en överföringsenhet redan är installerad stänger du av skrivaren, öppnar den främre luckan och tar bort överföringsenheten. Installera om enheten på rätt sätt och stäng sedan den främre luckan. Felet försvinner automatiskt om överföringsenheten installeras på rätt sätt.

Installera tonerkassett uuuu

Fel bildkassett har installerats i den angivna positionen för färgbildkassetten i skrivaren eller så är positionen tom. (Bokstäverna C, M, Y eller K visas i stället för uuuu. De står för färgerna cyan, magenta, gul respektive svart.)

Installera angivna kassetter. Se "Bildkassett" på sidan 233.

Ogiltigt AUX-gränssnittskort

Meddelandet betyder att skrivaren inte kan kommunicera med det installerade tillvalda gränssnittskortet. Stäng av skrivaren, ta bort kortet och installera om det.

Ogiltig data

Buffertfilen i drivrutinen tas bort under utskrift eller informationen är felaktig. Tryck på **Start/stopp**-knappen för att åtgärda felet.

Ogiltig N/W-modul

Det finns inget nätverksprogram eller så kan nätverksprogrammet inte användas med skrivaren. Kontakta en kvalificerad servicetekniker.

Ogiltig PCL

Fel har uppstått i ROM-modulen. Stäng av skrivaren och kontakta återförsäljaren.


Ogiltig PS3

Fel har uppstått i ROM-modulen. Stäng av skrivaren och kontakta återförsäljaren.


Ogiltig ROM A

Skrivaren kan inte läsa den installerade tillvalda ROM-modulen. Stäng av skrivaren och ta bort ROM-modulen.



Manuell dubbelsidig utskrift

En sida för manuell dubbelsidig utskrift är klar. Om du vill börja skriva ut på andra sidan ställer du in papperet och trycker på  **Start/stopp**-knappen. Se "Utskrift med enheten för dubbelsidig utskrift (endast modeller med dubbelsidig utskrift)" på sidan 51 för Windows eller "Utskrift med enheten för dubbelsidig utskrift (endast modeller med dubbelsidig utskrift)" på sidan 130 för Macintosh.

Manuell matning ssss

Läget för manuell matning har angetts för aktuellt utskriftsjobb. Kontrollera att pappersstorleken som anges av ssss har fyllts på och tryck sedan på  **Start/stopp**-knappen.

Minnesöverbelastning

Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att utföra aktuell åtgärd. Tryck på  **Start/stopp**-knappen på kontrollpanelen för att återuppta utskriften eller tryck på knappen  **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Menyer låsta

Det här meddelandet visas om du försöker ändra skrivarens inställningar via kontrollpanelen när knapparna är låsta. Du kan låsa upp dem med hjälp av menyn Lösenordskonfiguration eller genom att använda nätverksverktyget. Se "Menyn Lösenordskonfiguration" på sidan 188 eller Nätverkshandboken för mer information.

Minne behövs

Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att utföra det aktuella utskriftsjobbet.

Om du vill ta bort felmeddelandet väljer du *Ta bort varning* på kontrollpanelens Återställningsmeny. Mer anvisningar finns i "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 168.

Om du vill förhindra att detta händer igen lägger du till mer minne enligt beskrivningen i avsnittet "Minnesmoduler" på sidan 302, eller så minskar du upplösningen på bilden som ska skrivas ut.

Ej originaltoner

Den installerade bildkassetten är inte en äkta produkt från Epson. Du rekommenderas att installera en bildkassett från Epson. Utskriften och kvarvarande mängd i varje bildkassett som visas på kontrollpanelen kan skilja sig från det du får med äkta bildkassetter från EPSON. Epson påtar sig inget ansvar för skador eller problem som uppstår vid användning av förbrukningsartiklar som inte är tillverkade eller godkända av Epson.

Installera en bildkassett som är tillverkad av Epson eller välj Ta bort alla varningar på kontrollpanelens Återställningsmeny för att ta bort varningsmeddelandet. Mer information om hur du byter bildkassett finns i avsnittet "Bildkassett" på sidan 233.

Ej originaltoner uuuu

Den installerade bildkassetten är inte en äkta bildkassett från Epson. Utskriften och kvarvarande mängd i varje bildkassett som visas på kontrollpanelen kan skilja sig från det du får med äkta bildkassetter från EPSON. Epson påtar sig inget ansvar för skador eller problem som uppstår vid användning av förbrukningsartiklar som inte är tillverkade eller godkända av Epson. Du rekommenderas att installera en bildkassett från Epson. Tryck på **Start/stopp**-knappen på kontrollpanelen för att återuppta utskriften.

USB-enhet som inte stöds

Enheten som är ansluten till USB-värdgränssnittet stöds inte. Koppla bort enheten för att åtgärda felet.

Offline

Skrivaren är inte redo att skriva ut. Tryck på **Start/stopp**-knappen. I det här läget visas den kvarvarande mängden i bildkassetten för varje färg i sju nivåer.

Fel på tillvald ROM

Den tillvalda minnesmodulen kan vara skadad eller felaktig. Byt den mot en ny.

Pappersstopp WWWW

Platsen där papperstrasslet inträffade visas på .  visar var felet inträffat.



Om pappersstopp inträffar vid två eller fler platser samtidigt visas motsvarande platser.


Plats	Beskrivning
Pappersstopp Kombifack C1 A	Papper sitter fast i kombifacket eller standardpapperskassetten. Se "Pappersstopp Kombifack C1 A" på sidan 253 för instruktioner om hur man tar bort denna typ av pappersstopp.
Pappersstopp C1 A	Papper sitter fast i standardpapperskassetten eller den främre luckan. Se "Pappersstopp C1 A" på sidan 255 för instruktioner om hur man tar bort denna typ av pappersstopp.
Pappersstopp C2 C1 A	Papper sitter fast i den tillvalda papperskassetten eller standardpapperskassetten. Se "Pappersstopp C2 C1 A" på sidan 257 för instruktioner om hur man tar bort denna typ av pappersstopp.
Pappersstopp A B	Papper sitter fast vid den främre luckan eller fixeringsenheten. Se "Pappersstopp A B" på sidan 259 för instruktioner om hur man tar bort denna typ av pappersstopp.
Pappersstopp A D	Papper sitter fast i den främre luckan eller överföringsenheten. Se "Pappersstopp A D" på sidan 262 för instruktioner om hur man tar bort denna typ av pappersstopp.

Slut på papper tttt sssss

Det finns inget papper i den angivna papperskällan (tttt). Fyll på papper av storleken (sssss) i papperskällan.

Pappersuppsättning tttt sssss

Papperet som fyllts på i den angivna papperskällan (tttt) överensstämmer inte med den pappersstorlek som krävs (sssss). Byt ut papperet som fyllts på mot den korrekta pappersstorleken och tryck på  **Start/stopp**-knappen för att återuppta utskriften, eller tryck på knappen  **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Om du trycker på  **Start/stopp**-knappen utan att byta ut papperet, skriver skrivaren ut på det papper som fyllts på trots att det inte överensstämmer med nödvändig storlek.

Välj en fil

Påbörja utskrift har valts utan att du har valt filen. Välj filen och försök igen. Se "Menyn Dokumentutskrift" på sidan 173 eller "Menyn Bildutskrift" på sidan 174 för mer information.

Vänta på utskriften

Utskriften kan inte startas eftersom det föregående jobbet behandlas. Prova igen efter några sekunder.

Skrivaren öppen

Den främre luckan är öppen. Om du vill åtgärda det här felet stänger du den främre luckan.

Utskriftsöverskridning

Den tid som krävs för att bearbeta utskriftsdatan överstiger skrivarmotorns hastighet, eftersom den aktuella sidan är för komplex. Tryck på **Start/stopp**-knappen för att återuppta utskriften eller tryck på knappen **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet. Om det här meddelandet visas igen väljer du **På** som inställning för **Sidskydd** på kontrollpanelens **Inställningsmeny** eller så väljer du **Undvik sidfel** i skrivardrivrutinen.

Om detta meddelande återkommer när du skriver ut en viss sida kan du prova att förenkla sidan genom att begränsa mängden grafik eller minska antalet och storleken för teckensnitten.

För att undvika det här felet bör du ställa in **Sidskydd** på **På** och lägga till mer minne i skrivaren. Se "Inställningsmeny" på sidan 178 och "Minnesmodul" på sidan 225 för mer information.

MINNESKONTROLL

Skrivaren kontrollerar minnet.

Redo

Skrivaren är redo att ta emot data och skriva ut.

I det här läget visas den kvarvarande mängden i bildkassetten för varje färg i sju nivåer.

Byt ut fixeringsenheten

Fixeringsenheten har nått slutet på sin livslängd och behöver bytas ut.

Stäng av skrivaren och vänta i 30 minuter och byt ut fixeringsenheten mot en ny. Mer information finns i avsnittet "Fixeringsenhet" på sidan 238.

Byt tonerkassetten

De angivna bildkassetterna har nått slutet på sin livslängd och måste bytas ut. (Bokstäverna C, M, Y eller K visas i stället för **uuuu**. De står för färgerna cyan, magenta, gul respektive svart.)

När fellampan tänds kan du inte fortsätta att skriva ut. Byt bildkassetten mot en ny. Mer information finns i avsnittet "Bildkassett" på sidan 233.

När fellampan blinkar kan du fortsätta att skriva ut i det svartvita läget genom att trycka på knappen **Start/stopp**, eller så kan du avbryta utskriftsjobbet genom att trycka på knappen **Avbryt jobb**.

Byt ut överföringsenhet

Överföringsenheten har nått slutet på sin livslängd och behöver bytas ut.

När fellampan tänds kan du inte fortsätta att skriva ut. Stäng av skrivaren och byt sedan ut överföringsenheten mot en ny. Mer information finns i avsnittet "Överföringsenhet" på sidan 243. Felet försvinner automatiskt när du byter enhet och stänger alla skrivarluckor.

Reservering av jobb har avbrutits

Skrivaren kan inte lagra data för utskriften med funktionen för att reservera jobb. Det högsta antalet utskrifter som lagrats i skrivarens minne har uppnåtts, eller så har minnet inte tillräckligt med minne för att lagra ett nytt jobb. Om du vill lagra en ny utskrift tar du bort en tidigare lagrad utskrift. Om du har några konfidentiella jobb lagrade får du mer ledigt utrymme om du skriver ut dessa jobb.

Du kan också utöka det tillgängliga minnesutrymmet genom att ändra inställningen RAM-disk till Normal eller Maximum. Mer information finns i avsnittet "Inställningsmeny" på sidan 178.

Om du vill ta bort felet väljer du Ta bort varning på kontrollpanelens Återställningsmeny. Mer information om hur du åtkomst till menyerna på kontrollpanelen finns i avsnittet "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 168.

Återställ

Skrivarens aktuella gränssnitt har återställts och bufferten har tömts. Övriga gränssnitt är dock fortfarande aktiva och bibehåller sina inställningar och sin information.

Återställ alla

Alla skrivarinställningar har återställts till standardkonfigurationen eller till de inställningar som sparades senast.

Återställ till spara

En inställning på kontrollpanelens meny ändrades när skrivaren skrev ut. Tryck på **Start/stopp**-knappen för att ta bort det här meddelandet. Inställningen börjar gälla efter att utskriften är slutförd.

Alternativt kan du ta bort detta meddelande genom att utföra åtgärden Återställ eller Återställ alla på kontrollpanelen. Utskriftsdatan kommer dock att raderas.

ROM-KONTROLL

Skrivaren kontrollerar ROM-minnet.

Självtest

Skrivaren håller på att utföra ett självtest och initiering.

Service krävs Cffff/Service krävs Exxx

Ett fel i styrenheten eller skrivarmotorn har upptäckts. Stäng av skrivaren. Vänta minst 5 sekunder och sätt sedan på den igen. Om felmeddelandet fortfarande finns kvar antecknar du felnumret som anges på displayen (Cffff/Exxx), stänger av skrivaren, drar ur nätkabeln och kontaktar sedan en kvalificerad servicetekniker.

Viloläge

Skrivaren är för tillfället i energisparläge. Det här läget avbryts när skrivaren tar emot utskriftsdata eller om knappen **Återställ** trycks in. I det här läget visas den kvarvarande mängden i bildkassetten för varje färg i sju nivåer.

Fel på tonerkassett uuuu

Ett läs- och skrivfel har uppstått för de angivna bildkassetterna (Bokstäverna C, M, Y eller K visas i stället för uuuu. De står för färgerna cyan, magenta, gul respektive svart.) Ta ut bildkassetterna och sätt i dem igen. Om det inte löser problemet byter du ut bildkassetterna.

Installera angivna kassetter. Se "Bildkassett" på sidan 233.

Kan inte ta bort fel

Skrivaren kan inte ta bort ett felmeddelande eftersom felstatusen fortfarande kvarstår. Försök att lösa problemet igen.

Sökning av filer i USB-minne : nnn

Skrivaren räknar antalet filer som kan skrivas ut i USB-minnet.

uuuu Toner låg

Detta meddelande anger att bildkassetten för den angivna färgen har nått slutet på sin livslängd. Förbered en ny bildkassett.

Värmer upp

Skrivaren håller på att värma upp fixeringsenheten så att den blir redo för utskrift.

Utsliten fixeringsenhet

Detta meddelande anger att fixeringsenheten är nära slutet på sin livslängd. Du kan fortsätta skriva ut tills felmeddelandet **Byt fixeringsenhet** visas. Förbered en ny fixeringsenhet.

Om du vill ta bort det här varningsmeddelandet och fortsätta skriva ut markerar du **Ta bort alla varningar** på kontrollpanelens **Återställningsmeny**. Mer information om hur du får åtkomst till menyerna på kontrollpanelen finns i avsnittet "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 168.

Utsliten överföringsenhet

Detta meddelande indikerar att överföringsenheten har nått slutet på sin livslängd. Du kan fortsätta skriva ut tills meddelandet **Byt överföringsenhet** visas. Förbered en ny överföringsenhet.

Om du vill ta bort det här varningsmeddelandet och fortsätta skriva ut markerar du **Ta bort alla varningar** på kontrollpanelens **Återställningsmeny**. Mer information om hur du får åtkomst till menyerna på kontrollpanelen finns i avsnittet "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 168.

Skrivfel i ROM A/Skrivfel i ROM P

Detta meddelande anger ett internt fel i skrivaren. Återställ skrivaren. Om felet kvarstår kontaktar du återförsäljaren.

Skriver till ROM A/Skriver till ROM P

Meddelandet talar om att skrivning sker till en ROM-modul i kortplatsen. Vänta tills meddelandet försvinner.

Felaktig tonerkassett uuuu

En olämplig bildkassett har installerats. Installera endast den bildkassett som anges i "Förbrukningsartiklar" på sidan 24.

Mer information om hur du byter bildkassett finns i avsnittet "Bildkassett" på sidan 233. (Bokstäverna C, M, Y eller K visas i stället för uuuu. De står för färgerna cyan, magenta, gul respektive svart.)

Skriva ut och ta bort reserverade jobbdata






Utskrifter som lagrats i skrivarens minne med alternativen Skriv ut jobb på nytt och Verifiera jobb i funktionen Reservera jobb kan skrivas ut och tas bort på kontrollpanelens snabbutskrifts meny. Jobb som sparats med alternativet för konfidentiellt jobb kan skrivas ut på menyn för konfidentiella jobb. Följ instruktionerna i det här avsnittet.

Anm:

Du behöver ha tillräcklig RAM-diskkapacitet för att kunna använda funktionen Reservera jobb. Om du vill aktivera en RAM-disk måste du ställa in RAM-disk på kontrollpanelen till Normal eller Maximum. Vi rekommenderar att du installerar ett extra minne för att använda den här funktionen. Om du vill ha anvisningar för hur du ökar skrivarens minne kan du se "Installera en minnesmodul" på sidan 225.

Använda snabbutskriftsmenyn

Följ stegen nedan om du vill skriva ut eller ta bort data för Skriv ut jobb på nytt och Verifiera jobb.

1. Kontrollera att displayen visar Redo eller Viloläse och tryck sedan på  **Enter**. Då kommer du till menyerna på kontrollpanelen.
2. Tryck **▼ nedåt**-knappen flera gånger tills Snabbutskriftsmenyn visas på displayen, och tryck sedan på  **Enter**.
3. Använd **▼ nedåt**- eller **▲ uppåt**-knapparna för att bläddra till rätt användarnamn. Tryck sedan på  **Enter**-knappen.
4. Använd **▼ nedåt**- eller **▲ uppåt**-knapparna för att bläddra till rätt jobbnamn. Tryck sedan på  **Enter**-knappen.
5. Om du vill ange antalet kopior som ska skrivas ut trycker du på  **Enter**-knappen och använder sedan **▼ nedåt**- och **▲ uppåt**-knapparna för att välja antalet kopior.

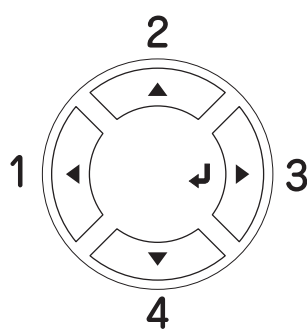
Om du vill ta bort utskriften utan att skriva ut några kopior trycker du på **▼ nedåt**-knappen för att visa Ta bort på displayen.

6. Tryck på  **Enter** om du vill starta utskriften eller ta bort data.

Använda menyn för konfidentiellt jobb

Följ stegen nedan om du vill skriva ut eller ta bort data för konfidentiellt jobb.

1. Kontrollera att displayen visar `Redo` eller `Viloläse` och tryck sedan på \rightarrow **Enter**. Då kommer du till menyerna på kontrollpanelen.
2. Tryck på \blacktriangledown **nedåt**-knappen flera gånger tills `Konfidentiellt jobb.menyn` visas på displayen, och tryck sedan på \rightarrow **Enter**-knappen.
3. Använd \blacktriangledown **nedåt**- eller \blacktriangle **uppåt**-knapparna för att bläddra till rätt användarnamn. Tryck sedan på \rightarrow **Enter**-knappen.
4. Ange det fyrsiffriga lösenordet med motsvarande knappar, se nedan.



Anm:

- Lösenord måste alltid vara fyrsiffriga.
 - Lösenord består av siffror från 1 till 4.
 - Om inga utskrifter har sparats med det lösenord du angivit visas `Fel lösenord snabbt` på displayen och menyerna på kontrollpanelen stängs. Bekräfta lösenordet och försök igen.
5. Använd \blacktriangledown **nedåt**- eller \blacktriangle **uppåt**-knapparna för att bläddra till rätt jobbnamn. Tryck sedan på \rightarrow **Enter**-knappen.
 6. Om du vill ange antalet kopior som ska skrivas ut trycker du på \rightarrow **Enter**-knappen och använder sedan \blacktriangledown **nedåt**- och \blacktriangle **uppåt**-knapparna för att välja antalet kopior.


Om du vill ta bort utskriften trycker du på \blacktriangledown **nedåt**-knappen för att visa `Ta bort` på displayen.

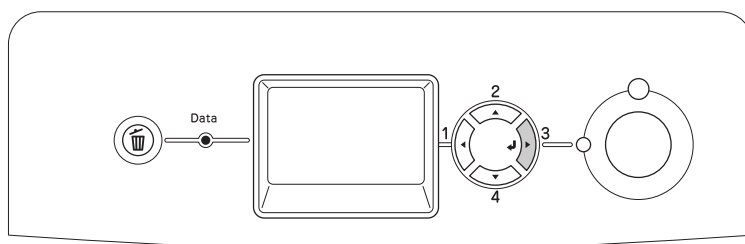
7. Tryck på \rightarrow **Enter** om du vill starta utskriften eller ta bort data.

Skriva ut en statussida

Om du vill bekräfta skrivarens aktuella status och att tillvalen är korrekt installerade, skriver du ut en statussida med hjälp av skrivarens kontrollpanel.

Följ stegen nedan för att skriva ut en statussida.

1. Sätt på skrivaren. Displayen visar `Redo` eller `Viloläge`.
2. Tryck tre gånger på  **Enter**-knappen. En statussida skrivs ut.



3. Bekräfta att informationen om installerade tillval stämmer. Om tillvalen har installerats korrekt visas de under Maskinvarukonfigurationer. Om tillvalen inte visas i listan provar du att installera om dem.


Anm:

- Om statussidan inte visar de installerade tillvalen på rätt sätt kontrollerar du att de är ordentligt anslutna till skrivaren.
- Om du inte kan få skrivaren att skriva ut en korrekt statussida kontaktar du återförsäljaren.

Justera färgregistrering



Om du har transporterat skrivaren en längre sträcka måste du justera färgregistreringen för att säkerställa att den inte är feljusterad.

Följ stegen nedan för att justera färgregistreringen.

1. Kontrollera att displayen visar **Redo** och tryck sedan på  **Enter**-knappen för att komma till menyerna på kontrollpanelen.

Anm:

Du kanske inte kan justera färgregistreringen när skrivaren är i viloläget eller när något fel har uppstått även om du kan välja objektet från menyerna på kontrollpanelen.

2. Tryck på  **nedåt**-knappen upprepade gånger tills **Färgregistreringsmenyn** visas på displayen och tryck sedan på  **Enter**-knappen två gånger.

Skriva ut direkt från ett USB-minne

Du kan skriva ut filer i USB-minnet via ett USB-värdgränssnitt utan att starta datorn, installera skrivardrivrutinen eller ansluta skrivaren till ett nätverk.

Anm:

- Om inställningen **USB-värd** på kontrollpanelen är inställd på **AV** kan inte den här funktionen användas. Bekräfta att inställningen är inställd på **PA** i förväg.
- Om skrivaren är i viloläget kan det hända att USB-minnet inte kan identifieras automatiskt. I sådant fall kan du trycka på valfri knapp på kontrollpanelen.
- Vi rekommenderar att du använder ett USB-minne som har mindre än 2 GB minne. Det kan ta för lång tid att få åtkomst till USB-minnen som har mer än 2 GB minne.
- Om ett stort antal filer finns i USB-minnet kan det ta för lång tid att få åtkomst till USB-minnet.
- Om det tar för lång tid att få åtkomst till USB-minnet kan du prova att formatera det för att förbättra åtkomsthastigheten.

De utskrivbara filformaten är JPG, TIF, PS, PDF. Du kan också skriva ut EPN-formaterade filer som skapats från program såsom MS Word eller MS Excel genom att använda USB Memory Print Maker, som ingår på CD-ROM-skivan med skrivarprogrammet. Se "Skapa direktutskriftsdata med USB-minnet" på sidan 31 för mer information.

Anm:

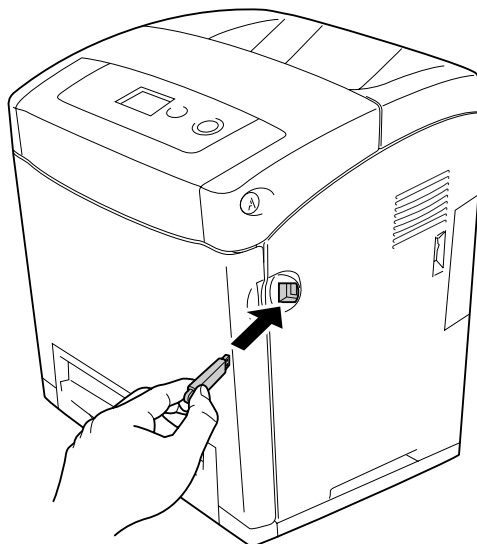
*De EPN-formaterade filerna som skapats av USB Memory Print Maker skrivs ut med läget **Hög kvalitet (skrivare)** oavsett vilken inställning som angetts i skrivarlägesinställningen på fliken **Utökade inställningar** i skrivardrivrutinen.*

Indexutskrift

Du kan skriva ut index över filer som lagrats i USB-minnet.

Följ stegen nedan för att skriva ut index.

1. Anslut ett USB-minne till skrivarens USB-värdgränssnittet.



Skrivaren söker efter filerna i USB-minnet. Om några filer som stöds upptäcks visas kontrollpanelens menyer automatiskt.

Anm:

Om Kan inte skriva ut fil visas på kontrollpanelen identifierades inga utskrivbara filer i USB-minnet.

2. Tryck på ▼ **nedåt**-knappen flera gånger för att välja meny **Indexutskrift** och tryck sedan på ↵ **Enter**-knappen.
3. Bekräfta att **Påbörja utskrift** har valts och tryck sedan på ↵ **Enter**-knappen för att börja skriva ut.

Anm:

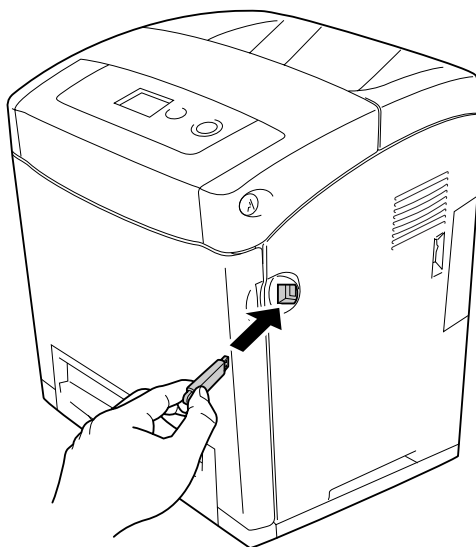
Du kan ändra inställningarna såsom pappersstorlek innan du börjar att skriva ut. Se "Menyn Indexutskrift" på sidan 172 för mer information om inställningarna.

Dokumentutskrift

Du kan skriva ut dokumentfilen som lagrats i USB-minnet. De filformat som stöds är PS, PDF och EPN.

Följ stegen nedan för att skriva ut dokumentfilen.

1. Anslut ett USB-minne till skrivarens USB-värdgränssnittet.



Skrivaren söker efter filerna i USB-minnet. Om några filer som stöds upptäcks visas kontrollpanelens menyer automatiskt.

Anm:

Om Kan inte skriva ut fil visas på kontrollpanelen identifierades inga utskrivbara filer i USB-minnet.

2. Tryck på ▼ **nedåt**-knappen flera gånger för att välja menyn Dokumentutskrift och tryck sedan på ↵ **Enter**-knappen.
3. Bekräfta att Filval har valts och tryck sedan på ↵ **Enter**-knappen.
4. Tryck på ▲ **uppåt** eller ▼ **nedåt** för att välja filen och tryck sedan på ↵ **Enter**-knappen.

5. Tryck på ▼ **nedåt** för att välja **Påbörja utskrift**, och välj sedan ⏏ **Enter**-knappen för att börja att skriva ut.

Anm:

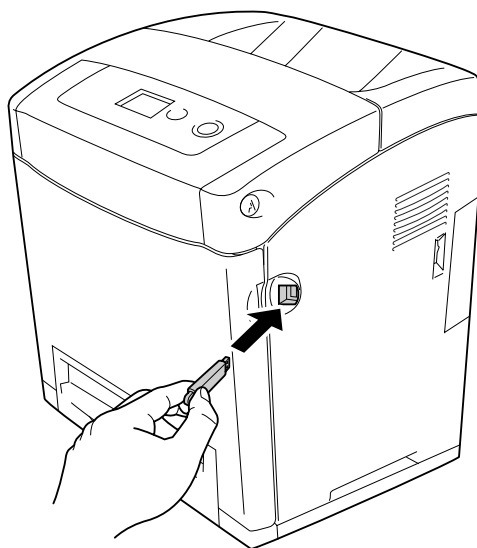
- ❑ Du kan ändra inställningarna såsom pappersstorlek innan du börjar att skriva ut. Se "Menyn Dokumentutskrift" på sidan 173 för mer information om inställningarna.
- ❑ Skrivaren stöder PDF 1.3 (Acrobat 4). Andra versioner av PDF-filer kan inte skrivas ut. I sådant fall öppnar du filerna med Adobe Reader och skriver ut dem från datorn.
- ❑ Om en PDF-fil är låst med ett lösenord visas lösenordsskärmen på kontrollpanelen. Ange lösenordet för att skriva ut filen. Om du vill ange lösenordet trycker du på ▼ **nedåt**- eller ▲ **uppåt**-knappen för att välja tecken och trycker på knappen ⏏ **Enter** för att ange tecknet. När alla tecken har angetts väljer du ⏏ och trycker på knappen ⏏ **Enter**.

Bildutskrift

Du kan skriva ut bildfiler som lagrats i USB-minnet. De filformat som stöds är JPG och TIF.

Följ stegen nedan för att skriva ut en bildfilerna.

1. Anslut ett USB-minne till skrivarens USB-värdgränssnittet.



Skrivaren söker efter filerna i USB-minnet. Om några filer som stöds upptäcks visas kontrollpanelens menyer automatiskt.

Anm:

Om Kan inte skriva ut fil visas på kontrollpanelen identifierades inga utskrivbara filer i USB-minnet.

2. Tryck på ▼ **nedåt**-knappen flera gånger för att välja menyn Bildutskrift och tryck sedan på ↵ **Enter**-knappen.
3. Bekräfta att Filval har valts och tryck sedan på ↵ **Enter**-knappen.
4. Tryck på ▲ **uppåt** eller ▼ **nedåt** för att välja filen och tryck sedan på ↵ **Enter**-knappen.

Anm:

- Om du vill välja flera filer väljer du en annan fil och trycker på ↵ **Enter**-knappen.
 - Om du vill avmarkera den valda filen väljer du den valda filen och trycker på ↵ **Enter**-knappen.
5. När du har valt alla filer som ska skrivas ut trycker du på knappen ◀ **Bakåt**.
 6. Tryck på ▼ **nedåt** för att välja Påbörja utskrift, och tryck sedan på ↵ **Enter**-knappen för att börja att skriva ut.

Anm:


Du kan ändra inställningarna såsom pappersstorlek innan du börjar att skriva ut. Se "Menyn Bildutskrift" på sidan 174 för mer information om inställningarna.


Avbryta utskrift

Du kan avbryta utskriften från datorn med hjälp av skrivardrivrutinen.

Om du vill avbryta ett utskriftsjobb innan det skickas från datorn, se "Avbryta utskrift" på sidan 92 (för Windows) eller "Avbryta utskrift" på sidan 148 (för Macintosh).

Använda knappen Avbryt jobb






Knappen  **Avbryt jobb** på skrivaren är det snabbaste och enklaste sättet att avbryta utskrifter. Om du trycker på den här knappen avbryts det aktuella utskriftsjobbet.

Om du trycker ner knappen  **Avbryt jobb** i mer än två sekunder tas alla jobb bort från skrivarminnet, inklusive jobb som skrivaren håller på att ta emot eller skriva ut.

Använda Återställningsmenyn

Om du väljer Återställ på kontrollpanelens Återställningsmeny upphör utskriften, utskriftsjobbet som håller på att tas emot tas bort från det aktiva gränssnittet och eventuella fel som har uppstått i gränssnittet försvinner.

Följ stegen nedan för att använda Återställningsmenyn.

1. Tryck på knappen  **Enter** för att komma till kontrollpanelens menyer.
2. Tryck på  **nedåt**-knappen flera gånger tills Återställningsmenyn visas på displayen, och tryck sedan på  **Enter**-knappen.
3. Tryck på  **nedåt**-knappen flera gånger tills Återställ visas.
4. Tryck på  **Enter**-knappen. Utskriften avbryts. Skrivaren är redo att ta emot ett nytt utskriftsjobb.

Kapitel 9

Installera tillval

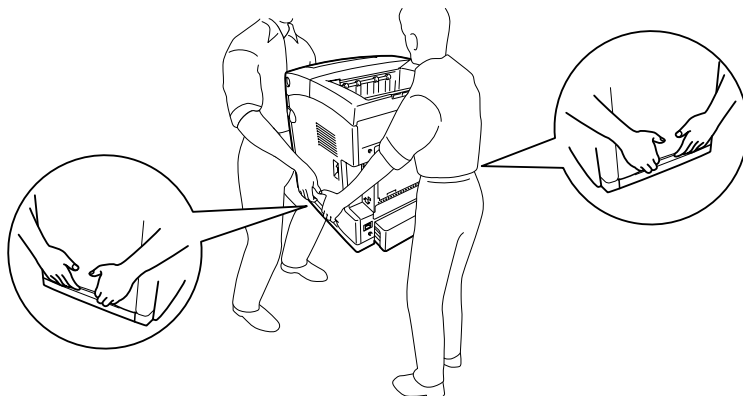
Papperskassettenhet (tillval)

Mer information om de papperstyper och storlekar som du kan använda med den tillvalda papperskassettenheten finns i "Nedre standardpapperskassett och papperskassettenhet (tillval)" på sidan 37. Se "Papperskassettenhet (tillval)" på sidan 301 för specifikationer.

Försiktighetsåtgärder vid hantering

Vidta alltid följande försiktighetsåtgärder vid hantering innan du installerar tillvalet:

Skrivaren väger cirka 31,0 kg. En person bör aldrig ensam försöka lyfta eller bära den. Det behövs två personer för att bära skrivaren och de bör lyfta från positionerna som visas nedan.



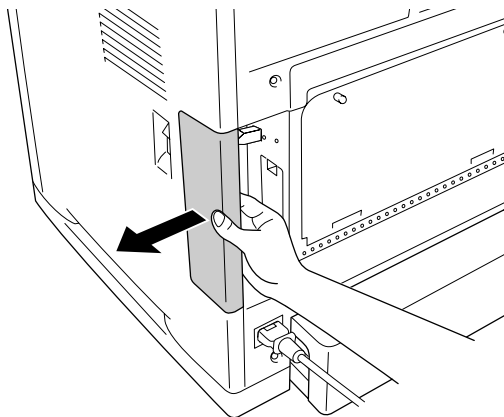
Varning!

Du lyfter skrivaren på ett säkert sätt när du håller i den i positionerna som visas ovan. Om den lyfts på ett felaktigt sätt kan du tappa skrivaren och den kan skadas eller orsaka skada.

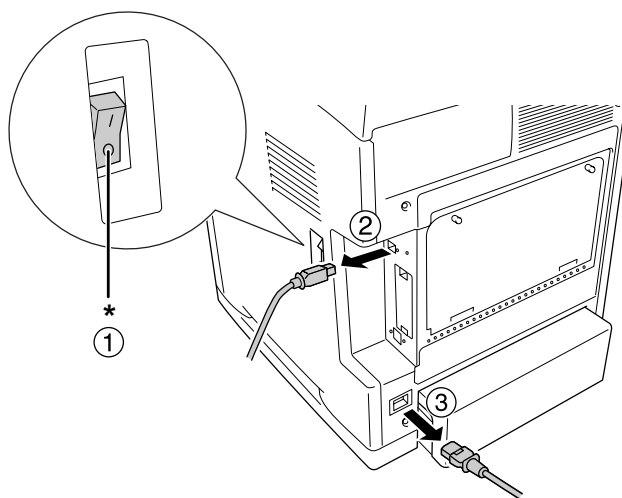
Installera papperskassettenheten (tillval)

Följ stegen nedan för att installera den tillvalda papperskassettenheten för 550 ark.

1. Ta bort gränssnittsluckan på skrivarens baksida.



2. Stäng av skrivaren och dra ur nätsladden och alla gränssnittskablar.



* AV



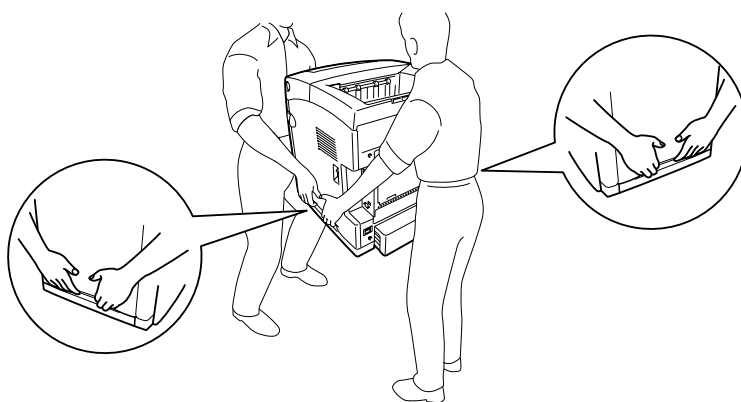
Obs!

Se till att koppla bort nätsladden från skrivaren för att undvika elektriska stötar.

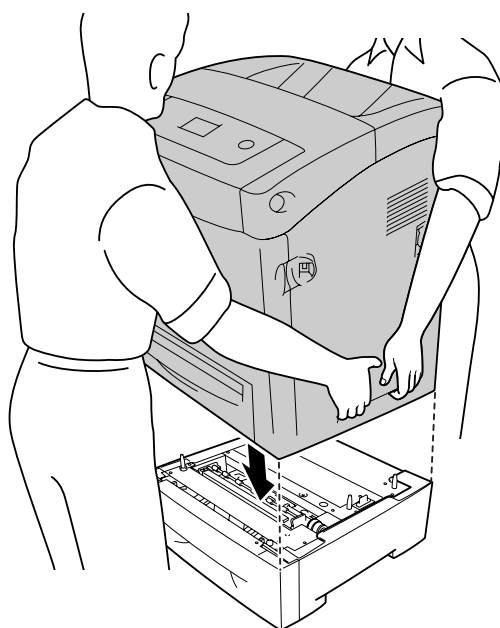
3. Ta försiktigt ut papperskassettenheten (tillval) ur kartongen och placera den där du avser att installera skrivaren.

Anm:

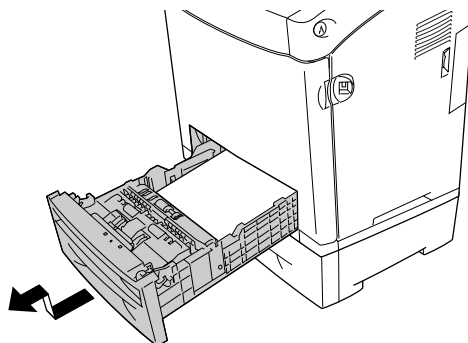
- Kontrollera att du har de två skruvar som medföljer papperskassettenheten.*
 - Ta bort allt skyddsmaterial från enheten.*
 - Spara allt skyddsmaterial om du skulle vilja förflytta papperskassettenheten vid ett senare tillfälle.*
4. Ta försiktigt tag i skrivaren vid den position som visas nedan och låt två personer lyfta den försiktigt.



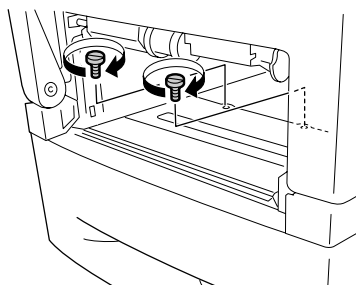
5. Passa in hörnen på skrivaren och enheten och sänk sedan försiktigt ned skrivaren ovanpå enheten, så att de fyra tapparna ovanpå enheten passar in i hålen på skrivarens undersida.



6. Ta bort den nedre kassetten (standard) från skrivaren.



7. Fäst papperskassettenheten (tillval) på skrivaren med två av de medföljande skruvarna.



8. Sätt tillbaka den nedre kassetten (standard) i skrivaren.

9. Återanslut alla gränssnittskablar och nätsladden.

10. Anslut gränssnittsluckan igen.

11. Anslut skrivarens strömsladd i ett eluttag.

12. Sätt på skrivaren.

Skriv ut en statussida för att kontrollera att tillvalet är rätt installerat. Se "Skriva ut en statussida" på sidan 264.

Anmärkning för Windows-användare:

Om EPSON Status Monitor inte är installerat måste du göra inställningar manuellt i skrivardrivrutinen. Se "Göra tillvalsinställningar" på sidan 72.

Anmärkning för Macintosh-användare:

När du har lagt till eller tagit bort tillval för skrivare, måste du ta bort skrivaren genom att använda **Print Setup Utility** (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3 och 10.4), **Print Center** (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2 eller lägre) eller **Chooser** (Väljaren) (för Mac OS 9), och sedan registrera skrivaren igen.

Ta bort den tillvalda papperskassettenheten

Utför installationsproceduren i omvänd ordning.

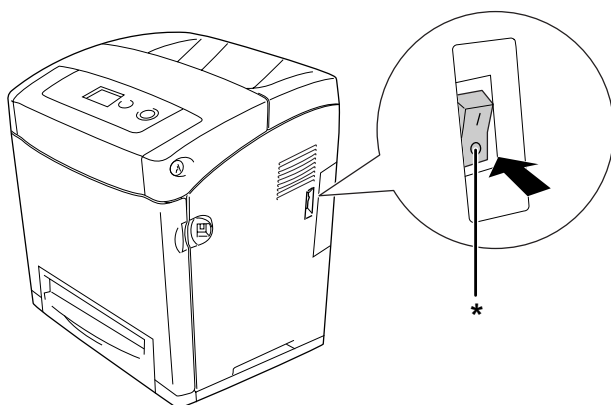
Enhet för dubbelsidig utskrift

Mer information om de papperstyper och storlekar som du kan använda med enheten för dubbelsidig utskrift finns i "Enhet för dubbelsidig utskrift" på sidan 302.

Installera enheten för dubbelsidig utskrift

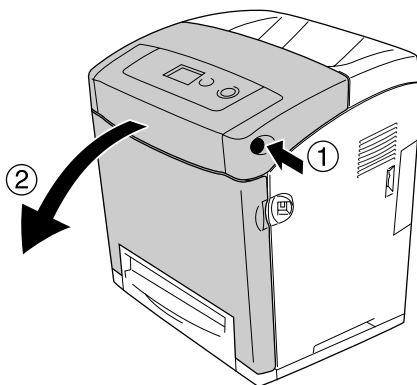
Följ anvisningarna nedan för att installera enheten för dubbelsidig utskrift (tillval).

1. Stäng av skrivaren.



* AV

2. Tryck in låsmekanismen på den främre luckan och öppna luckan.

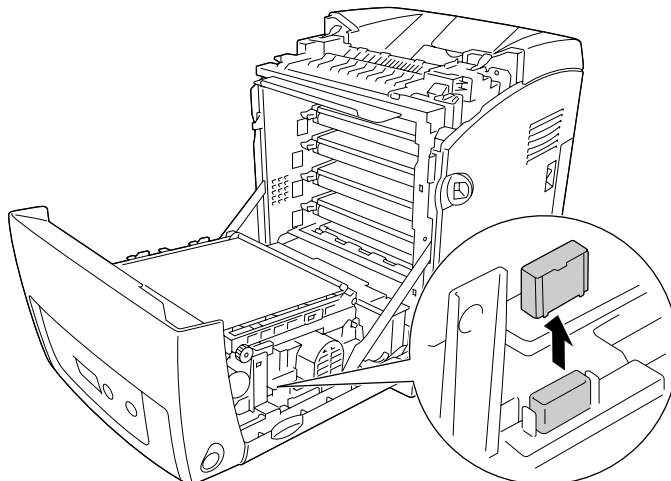




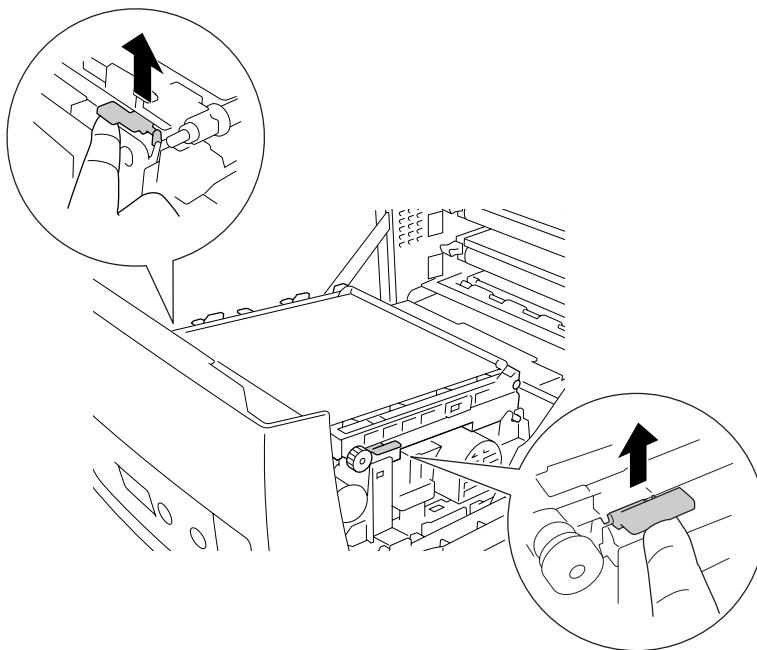
Obs!

- ❑ *Låt inte den främre luckan vara öppen mer än fem minuter så att inte bildkassetterna utsätts för ljus.*
- ❑ *Bildkassetterna får inte utsättas för solljus över huvudtaget.*

3. Ta bort kåpan från anslutningen.



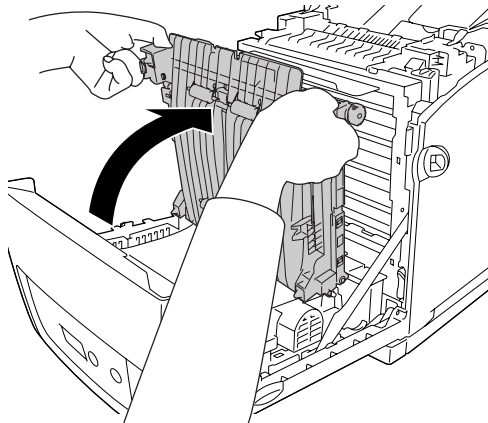
4. Dra upp de båda flikarna på överföringsenhetens båda sidor.



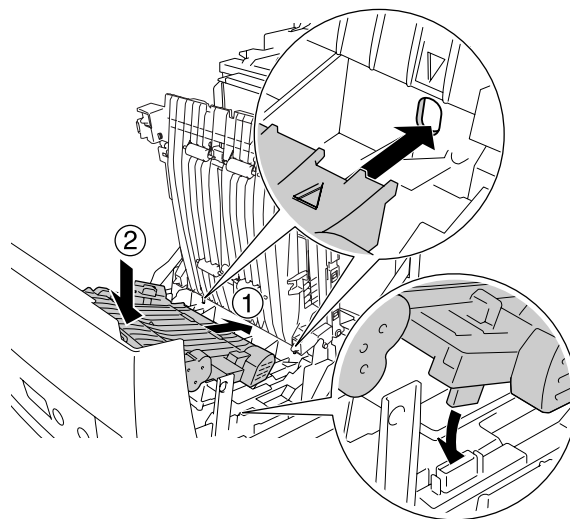
Obs!

Vidrör inte överföringsremmen på överföringsenheten för att undvika skada på den.

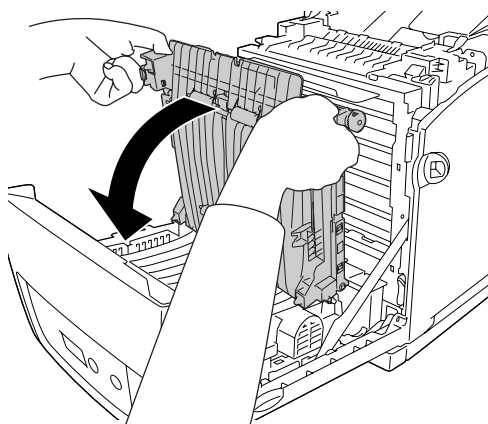
5. Lyft på överföringsenheten.



6. Ta ur enheten för dubbelsidig utskrift ur förpackningen.
7. Sätt i flikarna på enheten för dubbelsidig utskrift i skrivaren, passa in pilmarkeringarna och tryck ned den för att ansluta.



8. Tryck ned överföringsenheten.



9. Stäng den främre luckan.

10. Sätt på skrivaren.

Skriv ut en statussida för att kontrollera att tillvalet är rätt installerat. Se "Skriva ut en statussida" på sidan 264.

Anm:

Skrivaren känner inte igen den dubbelsidiga enheten om inte luckan har tagits bort. Kontrollera att luckan tagits bort enligt beskrivningen i steg 3.

Anmärkning för Windows-användare:

Om EPSON Status Monitor inte är installerat måste du göra inställningar manuellt i skrivardrivrutinen. Se "Göra tillvalsinställningar" på sidan 72.

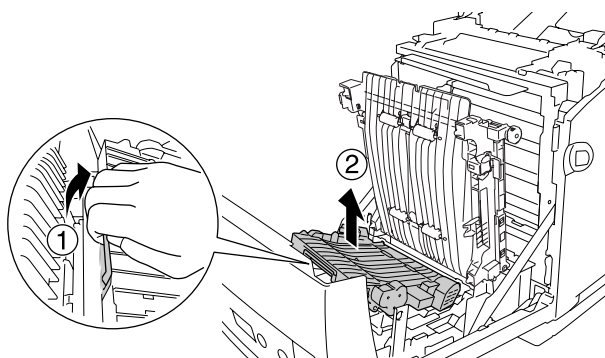
Anmärkning för Macintosh-användare:

*När du har lagt till eller tagit bort tillval för skrivare, måste du ta bort skrivaren genom att använda **Print Setup Utility** (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3 och 10.4), **Print Center** (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2 eller lägre) eller **Chooser** (Väljaren) (för Mac OS 9), och sedan registrera skrivaren igen. För Windows, se "Utskrift med enheten för dubbelsidig utskrift (endast modeller med dubbelsidig utskrift)" på sidan 51. För Macintosh, se "Utskrift med enheten för dubbelsidig utskrift (endast modeller med dubbelsidig utskrift)" på sidan 130 för mer information om dubbelsidig utskrift.*

Ta bort enheten för dubbelsidig utskrift

Följ anvisningarna nedan för att ta bort enheten för dubbelsidig utskrift (tillval).

1. Stäng av skrivaren.
2. Tryck in låsmekanismen på den främre luckan och öppna luckan.
3. Dra upp de båda flikarna på överföringsenhetens båda sidor.
4. Lyft på överföringsenheten.
5. Ta tag i handtaget för att låsa upp enheten för dubbelsidig utskrift och ta ut den ur skrivaren.



6. Tryck ned överföringsenheten.
7. Sätt på skrivaren.

Minnesmodul

Genom att installera en Dual In-line-minnesmodul (DIMM) kan du utöka skrivarminnet upp till 640 MB. Du kan också byta ut den förinstallerade minnesmodulen och öka skrivarminnet till upp till 1 GB. Det kan vara bra att lägga till mer minne om du har problem med att skriva ut komplex grafik.

Installera en minnesmodul

Följ anvisningarna nedan för att installera en tillvalsminnesmodul.

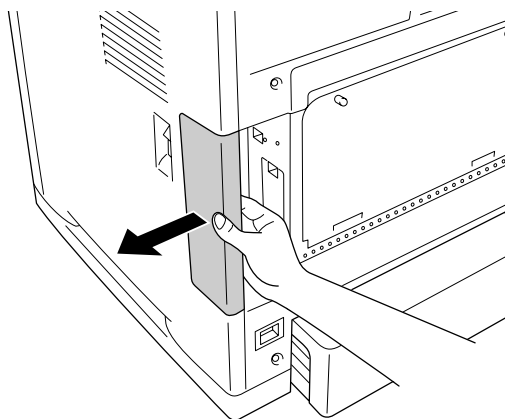
**Obs!**

Innan du installerar en minnesmodul måste du göra dig av med eventuell statisk elektricitet genom att vidröra en jordad metallbit. Annars kan du skada komponenter som är känsliga för statisk elektricitet.

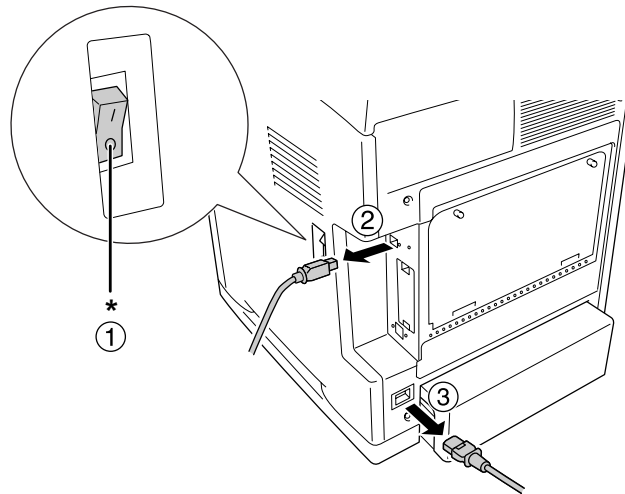
**Varning!**

Var försiktig när du arbetar inuti skrivaren eftersom vissa komponenter är vassa och kan orsaka skada.

1. Ta bort gränssnittsluckan på skrivarens baksida.



2. Stäng av skrivaren och dra ur nätsladden och alla gränssnittskablar.



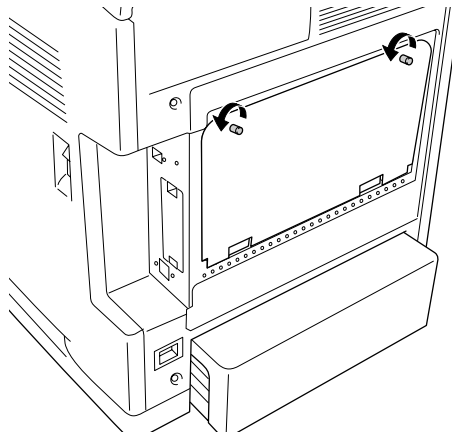
* AV



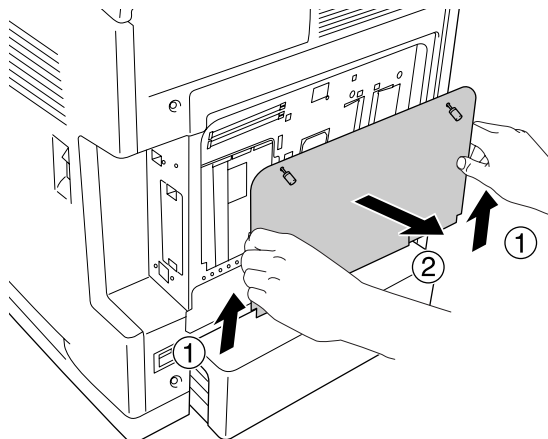
Obs!

Se till att koppla bort nätsladden från skrivaren för att undvika elektriska stötar.

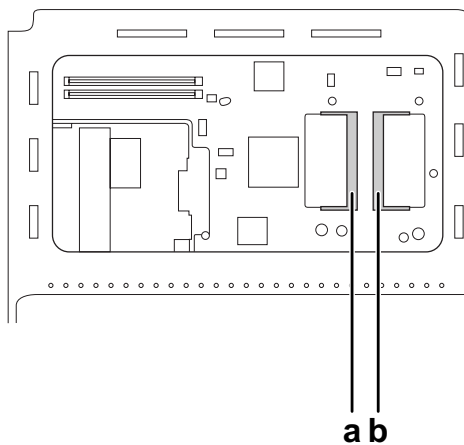
3. Skruva loss de två skruvarna på skrivarens baksida.



4. Ta bort kontrollenheten med den utökade hålmatriisen.



5. Leta reda på minnesfacken. Dessa positioner visas nedan.

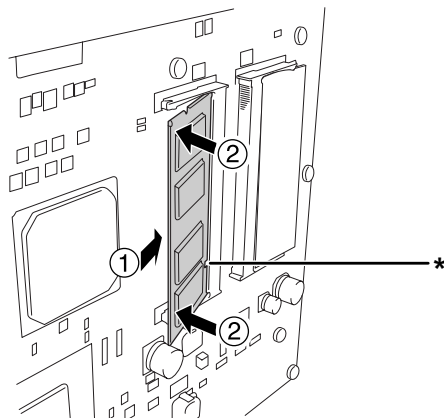


- a. Minnesfack (tillval)
- b. Standardminnesfack

Anm:

Om du vill byta ut den förinstallerade minnesmodulen tar du ur minnet som är installerat i standardminnesfacket och installerar en ny.

6. Håll i minnesmodulen och för in den i tillvalsmminnesfacket i den riktning som visas nedan tills det tar stopp. Tryck sedan ned båda sidorna av minnesmodulen. Kontrollera att haken på minnesmodulen stämmer överens med minnesfackets hake.



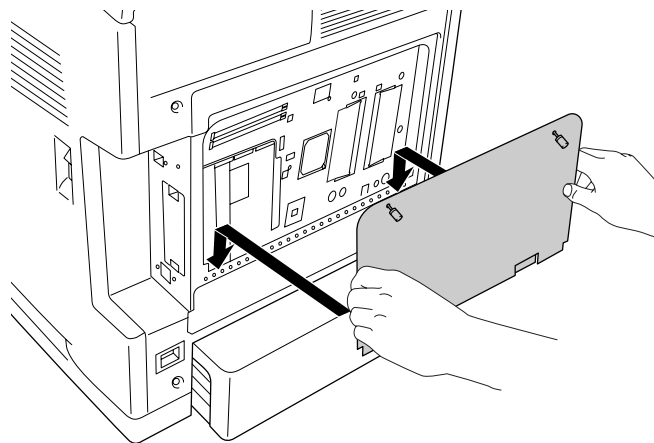
* hake



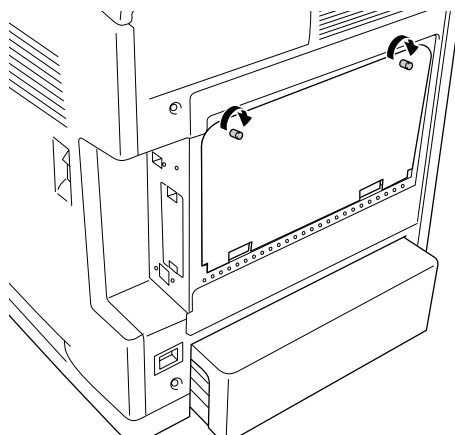
Obs!

- ❑ Ta inte i för hårt.
- ❑ Se till att minnet är rättvänt när du sätter i det.
- ❑ Ta inte bort några moduler från kretskortet. Gör du det fungerar inte skrivaren.

7. Sätt tillbaka kontrollenheten med utökad hålmatris.



8. Fäst luckan med de två skruvarna.



9. Återanslut alla gränssnittskablar och nätsladden.

10. Anslut gränssnittsluckan igen.

11. Anslut skrivarens strömsladd i ett eluttag.

12. Sätt på skrivaren.

Skriv ut en statussida för att kontrollera att tillvalet är rätt installerat. Se "Skriva ut en statussida" på sidan 264.

Anmärkning för Windows-användare:

Om EPSON Status Monitor inte är installerat måste du göra inställningar manuellt i skrivardrivrutinen. Se "Göra tillvalsinställningar" på sidan 72.

Anmärkning för Macintosh-användare:

När du har lagt till eller tagit bort tillval för skrivare, måste du ta bort skrivaren genom att använda **Print Setup Utility** (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3 och 10.4), **Print Center** (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2 eller lägre) eller **Chooser** (Väljaren) (för Mac OS 9), och sedan registrera skrivaren igen.

Ta bort en minnesmodul



Obs!

Innan du tar bort en minnesmodul måste du göra dig av med eventuell statisk elektricitet genom att vidröra en jordad metallbit. Annars kan du skada komponenter som är känsliga för statisk elektricitet.



Varning!

Var försiktig när du arbetar inuti skrivaren eftersom vissa komponenter är vassa och kan orsaka skada.

Utför installationsproceduren i omvänd ordning.

Gränssnittskort

Skrivaren levereras med ett fack för Typ B-gränssnitt. Det finns olika gränssnittskort som du kan använda för att utöka skrivarens gränssnittsalternativ.

Installera ett gränssnittskort

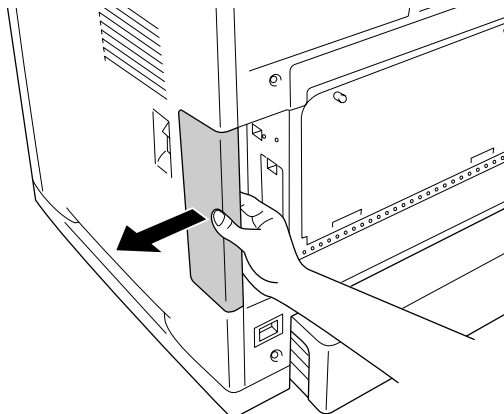
Följ anvisningarna nedan för att installera ett tillvalsgränssnittskort.



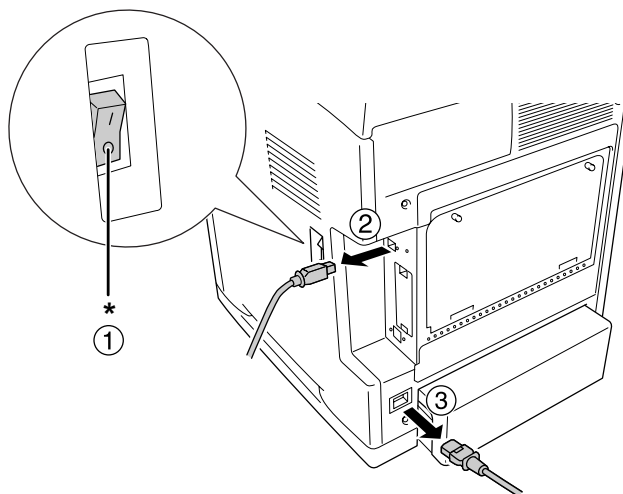
Obs!

Innan du installerar ett gränssnittskort måste du göra dig av med eventuell statisk elektricitet genom att vidröra en jordad metallbit. Annars kan du skada komponenter som är känsliga för statisk elektricitet.

1. Ta bort gränssnittsluckan på skrivarens baksida.

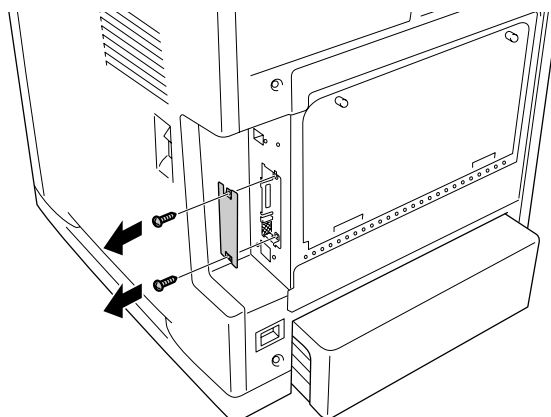


2. Stäng av skrivaren och dra ur nätsladden och alla gränssnittskablar.



* AV

3. Ta bort de två skruvarna och skyddet till facket för gränssnittskort av typ B såsom visas nedan.



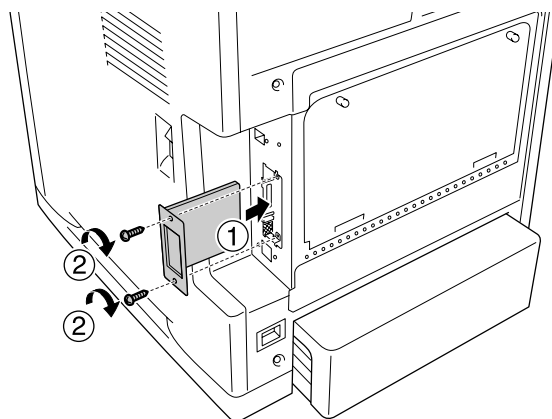
Varning!

Ta inte bort skruvarna och skydden som det inte finns någon beskrivning för i anvisningarna.

Anm:

Förvara fackets lucka på en säker plats. Du kommer att behöva sätta dit det igen om du tar bort gränssnittskortet någon gång.

4. Dra och skjut försiktigt in gränssnittskortet i facket och skruva sedan fast skruvarna enligt bilden nedan.



5. Återanslut alla gränssnittskablar och nätsladden.
6. Anslut gränssnittsluckan igen.
7. Anslut skrivarens strömsladd i ett eluttag.
8. Sätt på skrivaren.

Skriv ut en statussida för att kontrollera att tillvalet är rätt installerat. Se "Skriva ut en statussida" på sidan 264.

Ta bort ett gränssnittskort



Obs!

Innan du tar bort ett gränssnittskort måste du göra dig av med eventuell statisk elektricitet genom att vidröra en jordad metallbit. Annars kan du skada komponenter som är känsliga för statisk elektricitet.

Utför installationsproceduren i omvänd ordning.

Kapitel 10

Byta ut förbrukningsartiklar

Meddelanden om byte av förbrukningsartiklar

Om en förbrukningsartikel behöver bytas ut avbryter skrivaren utskriften och visar följande meddelande på displayen eller i fönstret i EPSON Status Monitor. När det här händer byter du ut den förbrukade förbrukningsartikeln.

Displaymeddelande	Beskrivning
Byt tonerkassett uuuu*	Bildkassetten för den angivna färgen har nått slutet på sin livslängd.
Byt ut fixeringsenheten	Fixeringsenheten har nått slutet på sin livslängd.
Byt ut överföringsenhet	Överföringsenheten har nått slutet på sin livslängd.

* Bokstäverna C, M, Y och K visas på denna plats för att ange färgen på den tonerkassett som behöver bytas. Meddelandet Gul toner lås betyder t.ex. att tonern i den gula bildkassetten håller på att ta slut.

Anm:

Meddelanden visas för en förbrukningsartikel i taget. När du har bytt en förbrukningsartikel kontrollerar du om displayen visar meddelanden om byte av andra förbrukningsartiklar.

Bildkassett

Försiktighetsåtgärder vid hantering

Tillämpa alltid följande försiktighetsåtgärder när du byter ut förbrukningsartiklarna:

- Du rekommenderas att installera en bildkassett från Epson. Om en bildkassett används som inte är Epson-tillverkad kan utskriftskvaliteten påverkas. Epson påtar sig inget ansvar för skador eller problem som uppstår vid användning av förbrukningsartiklar som inte är tillverkade eller godkända av Epson.
- När du hanterar bildkassetter ska du alltid placera dem på en ren, slät yta.
- Om du har flyttat en bildkassett från en kall till en varm miljö bör du vänta minst en timme innan du installerar den för att förhindra att skador uppstår på grund av kondensering.

- ❑ Exponera inte bildkassetten för soljus över huvud taget och undvik att exponera den för rumsbelysning i mer än fem minuter. Exponering för ljus kan skada trumman och göra att mörka eller ljusa områden syns på utskriften och det kan minska trummans livslängd.



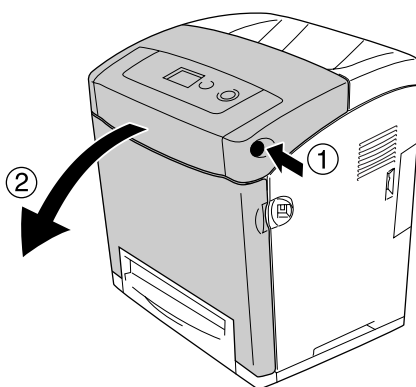
Varning!

- ❑ Vidrör inte tonern. Låt inte tonern komma i kontakt med ögonen. Om du får toner på huden eller på kläderna ska du omedelbart tvätta bort den med tvål och vatten.
- ❑ Förvara förbrukningsartiklar utom räckhåll för barn.
- ❑ Kasta inte använda förbrukningsartiklar i eld, eftersom de kan explodera och orsaka skador. Kassera dem enligt lokala föreskrifter.
- ❑ Torka upp utspild toner med en sopborste och skyffel eller en trasa fuktad med tvål och vatten. Använd inte dammsugare eftersom de fina partiklarna kan orsaka brand eller explosion om de kommer i kontakt med en gnista.

Byta ut en bildkasset

Följ stegen nedan för att byta ut en bildkasset.

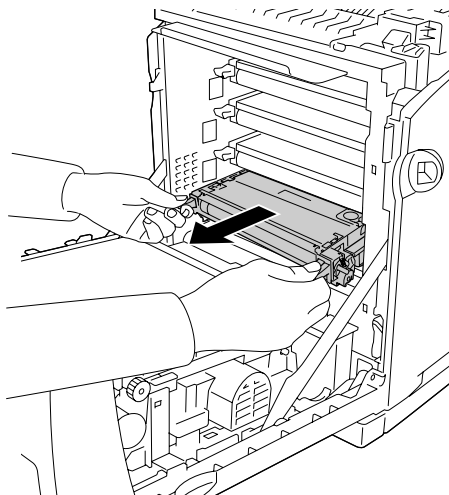
1. Kontrollera färgen på den bildkasset som behöver bytas ut genom att titta på displayen eller i EPSON Status Monitor.
2. Tryck in låsmekanismen på den främre luckan och öppna luckan.



Obs!

- ❑ Låt inte den främre luckan vara öppen mer än fem minuter så att inte bildkassetterna utsätts för ljus.
- ❑ Bildkassetterna får inte utsättas för solljus över huvudtaget.

3. Ta ut den använda bildkassetten ur skrivaren.

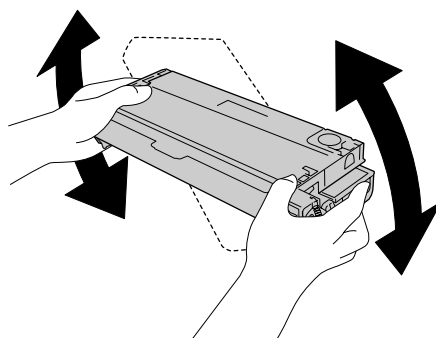
**Varning!**

Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med **OBS! HÖG TEMPERATUR**, och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma. Om du måste röra områdena väntar du först i 30 minuter så att temperaturen sjunker.

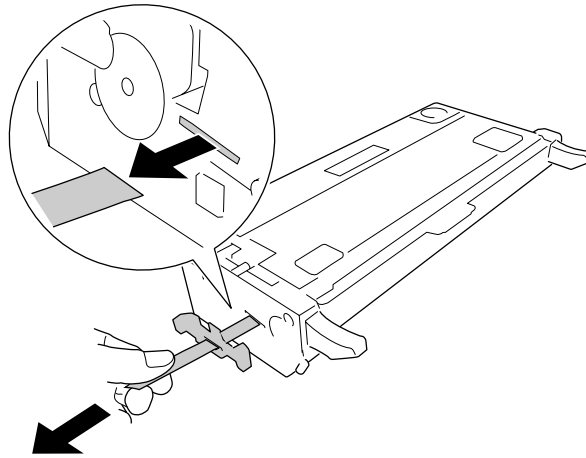
**Obs!**

Vidrör inte överföringsremmen på överföringsenheten för att undvika skada på den.

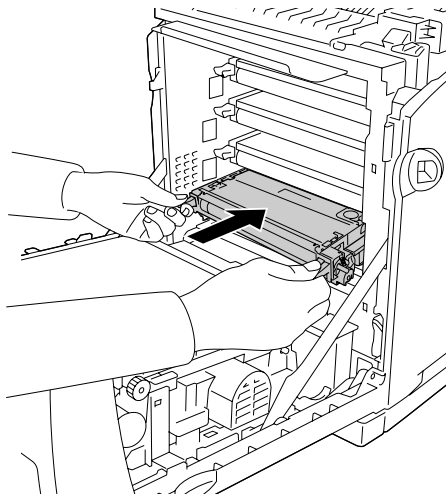
4. Ta ut den nya bildkassetten ur sin förpackning och skaka den försiktigt från sida till sida samt fram och tillbaka för att tonern ska fördelas jämnt.



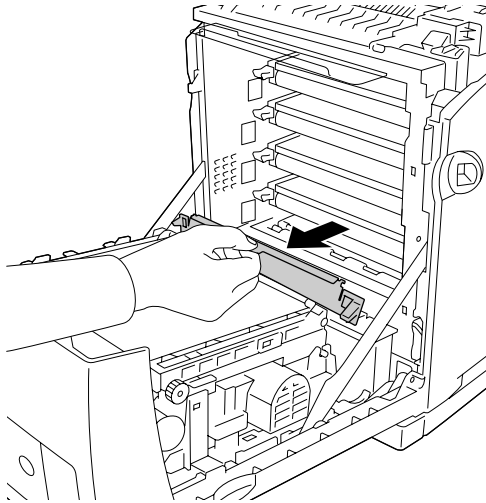
5. Ta bort kassetten försegling, dra rakt ut från bildkassetten. Se till att dra tejen långsamt för att undvika att den rivs sönder.



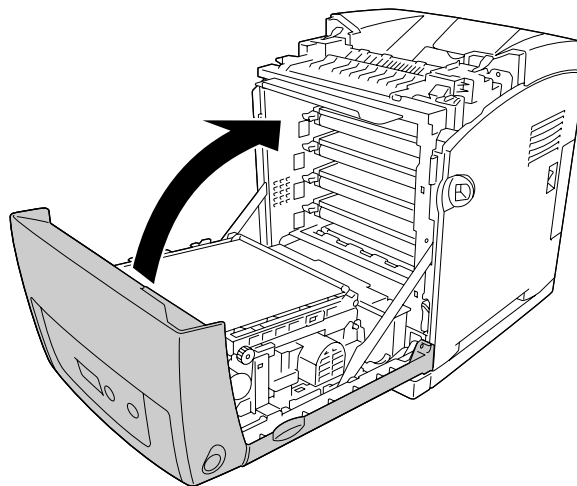
6. Skjut in den nya bildkassetten hela vägen tills det tar stopp.



7. Ta bort det orangea plasthöljet genom att klämma ihop mitten av höljet och dra.



8. Stäng den främre luckan.



Fixeringsenhet

Försiktighetsåtgärder vid hantering

Tillämpa alltid följande försiktighetsåtgärder när du byter ut förbrukningsartiklarna.

Rör inte ytan på förbrukningsartiklarna. Om du gör det kan utskriftskvaliteten bli sämre.



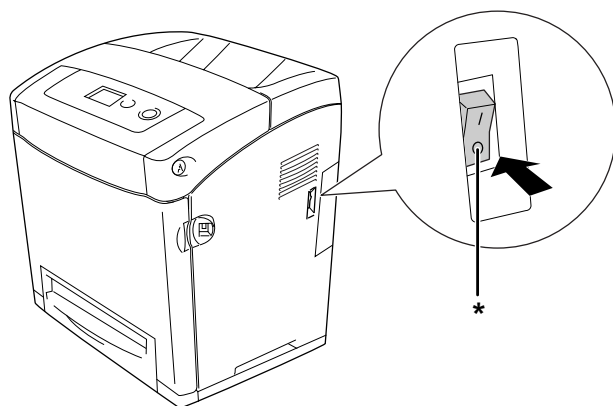
Varning!

- ❑ *Fixeringsenheten kan bli väldigt varm när skrivaren har använts. Stäng av skrivaren och vänta i 30 minuter tills temperaturen har sjunkit innan du byter ut fixeringsenheten.*
- ❑ *Förvara förbrukningsartiklar utom räckhåll för barn.*

Byta fixeringsenheten

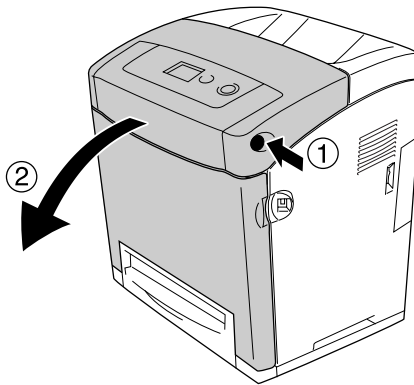
Följ anvisningarna nedan för att byta fixeringsenheten .

1. Stäng av skrivaren och vänta med den främre luckan stängd i 30 minuter tills temperaturen har sjunkit.



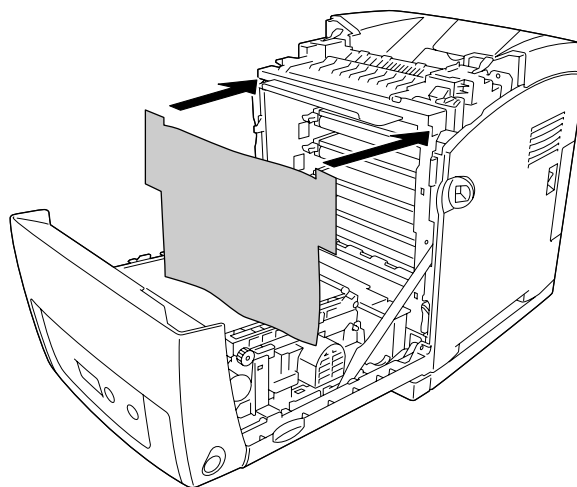
* AV

2. Tryck in låsmekanismen på den främre luckan och öppna luckan.

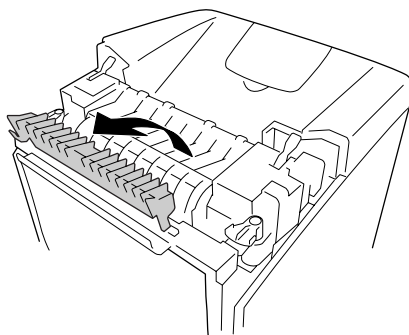


Obs!

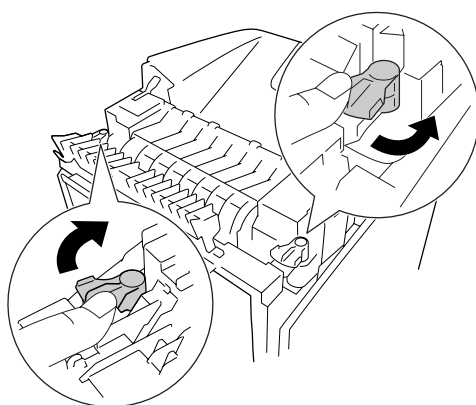
- Låt inte den främre luckan vara öppen mer än fem minuter så att inte bildkassetterna utsätts för ljus.*
 - Bildkassetterna får inte utsättas för solljus över huvudtaget.*
3. Ta av det ljusskyddande papperet från den nya fixeringsenhetens paket och fäst den vid skrivaren.



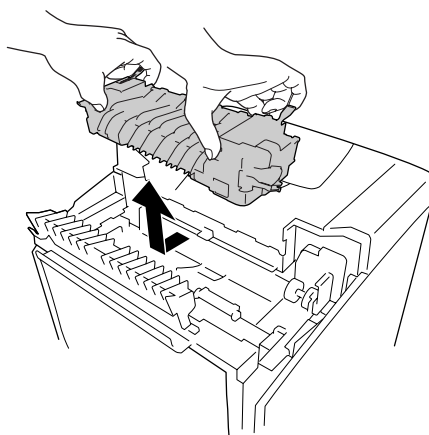
- Öppna pappersledaren högst upp på skrivarens framsida.



- Lås upp låsspakarna på båda sidor om fixeringsenheten.



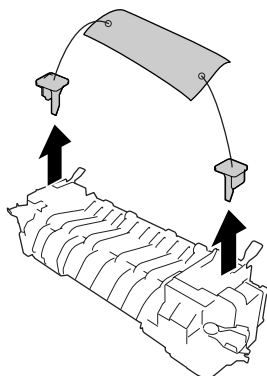
- Dra fixeringsenheten mot dig och lyft sedan ut skrivaren.



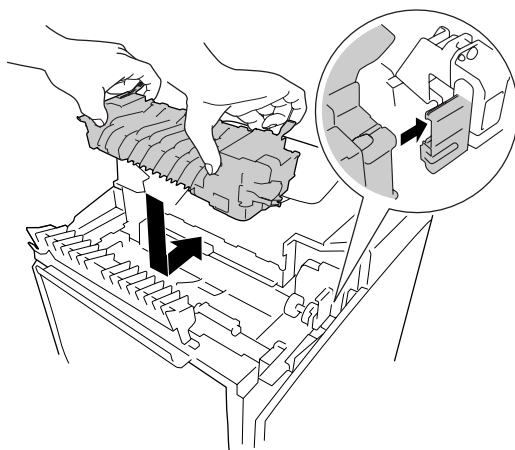
Varning!

Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med **OBS! HÖG TEMPERATUR**, och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma. Om du måste röra områdena väntar du först i 30 minuter så att temperaturen sjunker.

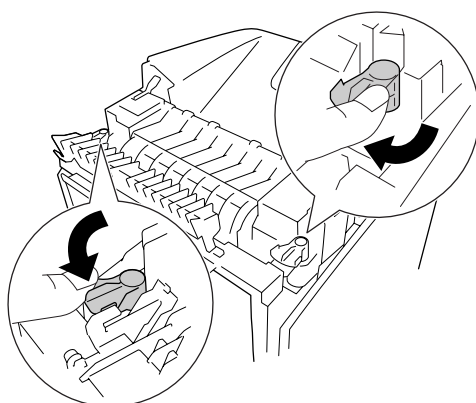
7. Ta ut den nya fixeringsenheten ur dess förpackning och ta bort skyddsmaterialen.



8. Sänk ned den nya fixeringsenheten i skrivaren och kontrollera att haken på höger sida av fixeringsenheten hakas fast i skrivaren.



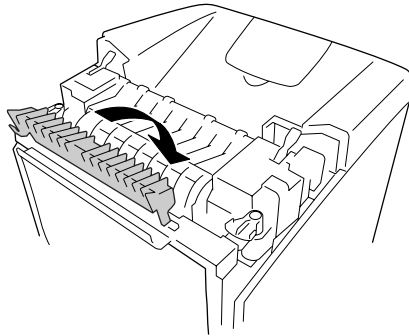
9. Lås låsspakarna på båda sidor om fixeringsenheten.



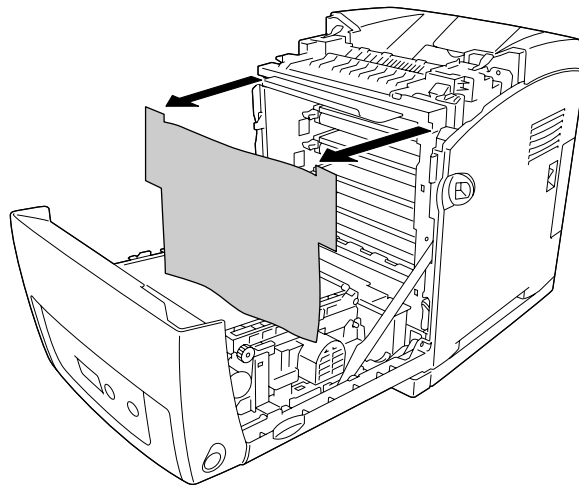
Anm:

Kontrollera att låsspakarna är helt tillbakadragna till den låsta positionen.

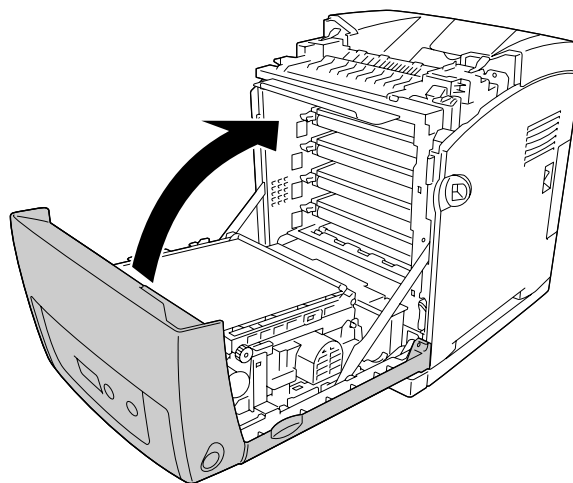
10. Stäng pappersledaren högst upp på skrivarens framsida.



11. Ta bort det ljusskyddande papperet från skrivaren.



12. Stäng den främre luckan.



Överföringsenhet

Försiktighetsåtgärder vid hantering

Tillämpa alltid följande försiktighetsåtgärder när du byter ut förbrukningsartiklarna.

Rör inte ytan på förbrukningsartiklarna. Om du gör det kan utskriftskvaliteten bli sämre.



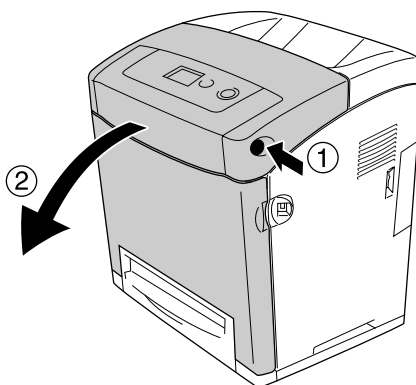
Varning!

- Kasta inte använda förbrukningsartiklar i eld, eftersom de kan explodera och orsaka skador. Kassera dem enligt lokala föreskrifter.*
- Förvara förbrukningsartiklar utom räckhåll för barn.*

Byta ut överföringsenheten

Följ anvisningarna nedan för att byta överföringsenheten.

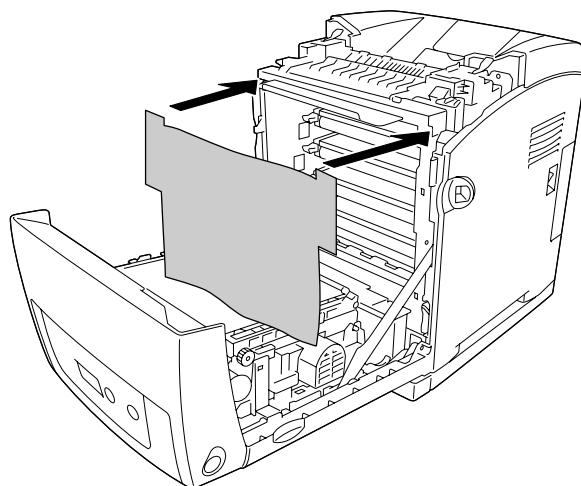
1. Tryck in låsmekanismen på den främre luckan och öppna luckan.



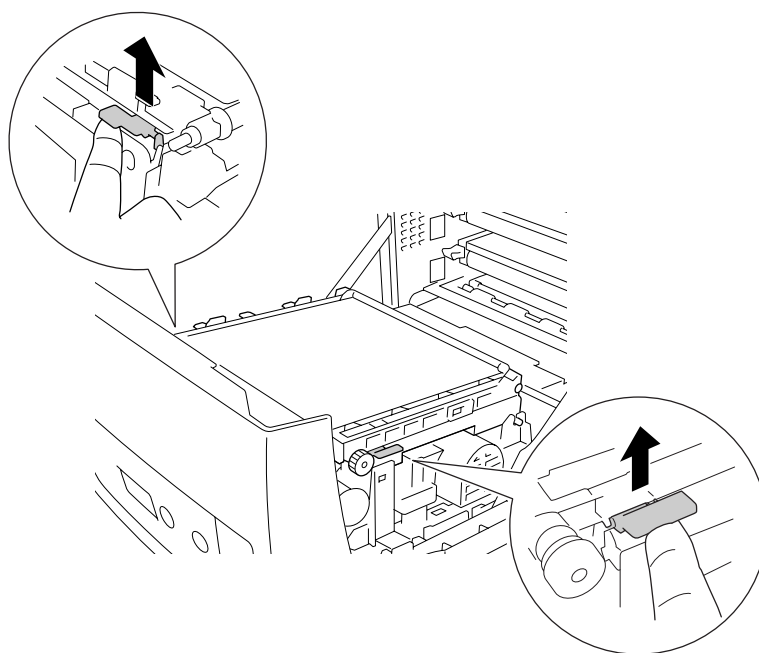
Obs!

- Låt inte den främre luckan vara öppen mer än fem minuter så att inte bildkassetterna utsätts för ljus.*
- Bildkassetterna får inte utsättas för solljus över huvudtaget.*

2. Ta av det ljusskyddande papperet från den nya överföringsenhetens paket och fäst den vid skrivaren.



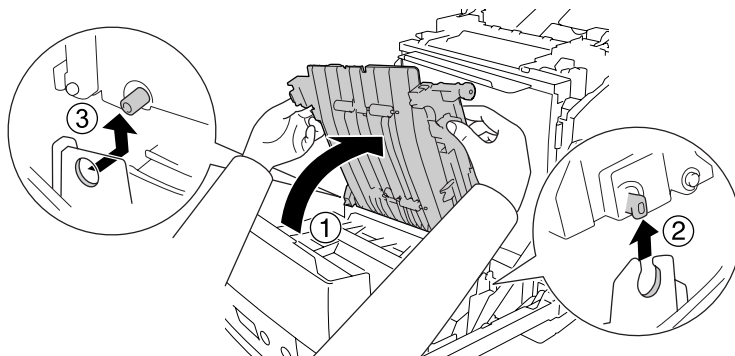
3. Dra upp de båda flikarna på överföringsenhetens båda sidor.



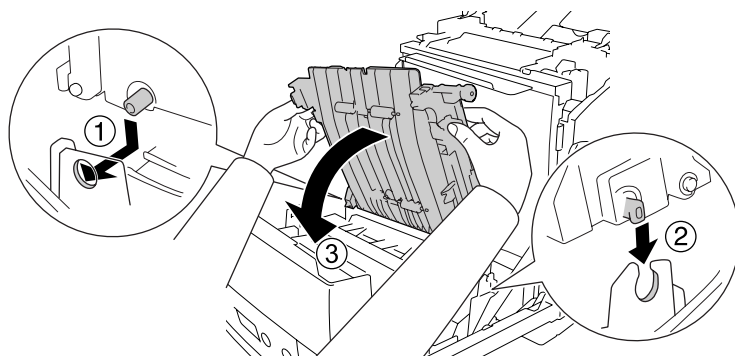
Varning!

Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med **OBS! HÖG TEMPERATUR**, och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma. Om du måste röra områdena väntar du först i 30 minuter så att temperaturen sjunker.

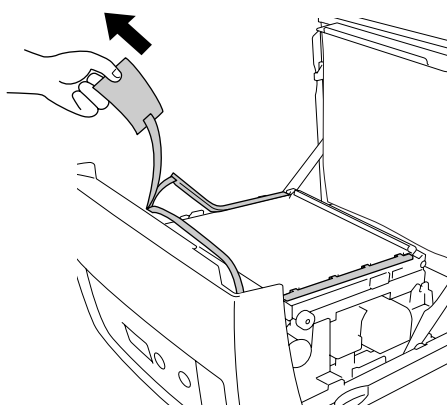
4. Lyft överföringsenheten och dra upp den ur skrivaren.



5. Ta ur den nya överföringsenheten ur förpackningen.
6. Sänk ned överföringsenheten i skrivaren och se till att överföringsenhetens piggar hakar i hålen och för sedan ned överföringsenheten.



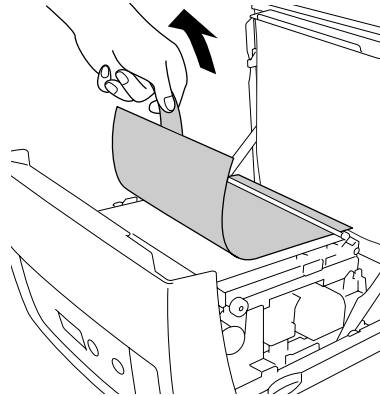
7. Ta bort skyddsmaterialet från överföringsenhetens båda sidor.



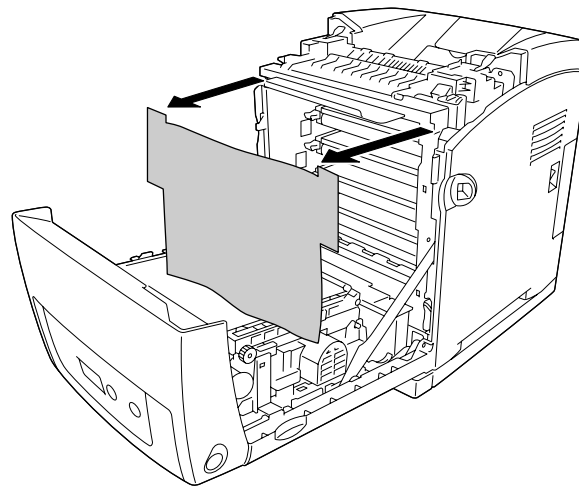
Obs!

Vidrör inte överföringsremmen på överföringsenheten för att undvika skada på den.

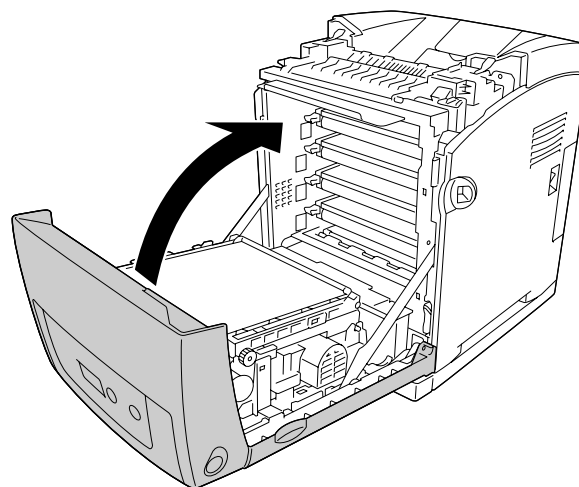
8. Ta bort allt skyddsmaterialet från överföringsenheten.



9. Ta bort det ljusskyddande papperet från skrivaren.



10. Stäng den främre luckan.

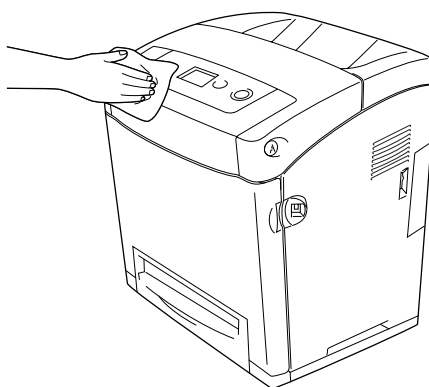


Kapitel 11

Rengöra och transportera skrivaren

Rengöra skrivaren

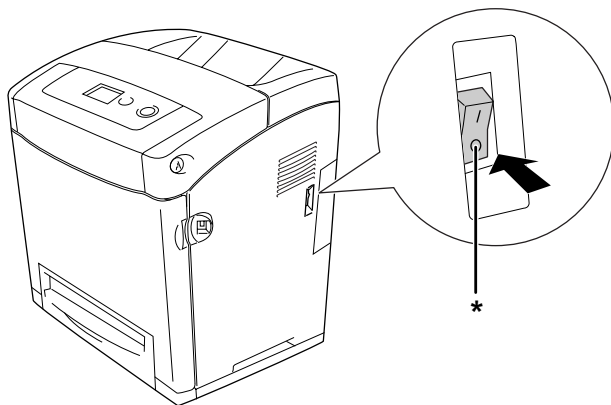
Skrivaren kräver endast minimal rengöring. Om skrivarens ytterhölje är smutsigt eller dammigt stänger du av skrivaren och rengör höljet med en mjuk, ren trasa som är fuktad med ett mildt rengöringsmedel.

**Obs!**

Använd aldrig alkohol eller tinner för att rengöra skrivarens yta. Dessa kemikalier kan skada komponenterna och höljet. Se till att det inte kommer in något vatten i skrivarmekanismen eller på de elektriska komponenterna.

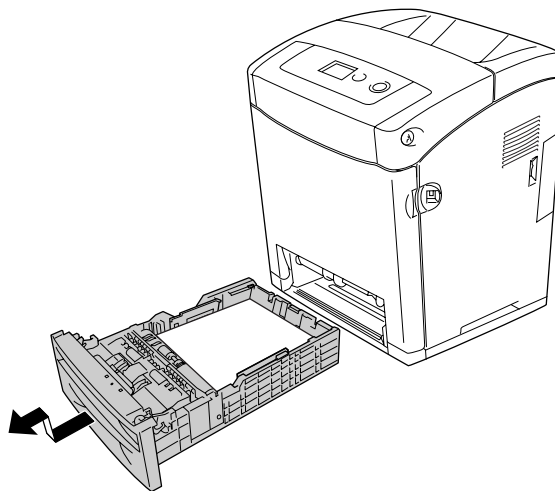
Rengöra pickuprullen

1. Stäng av skrivaren.

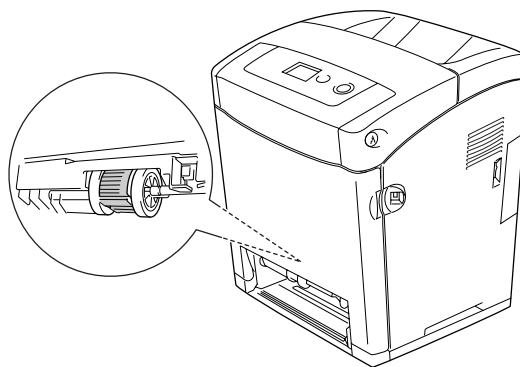


* AV

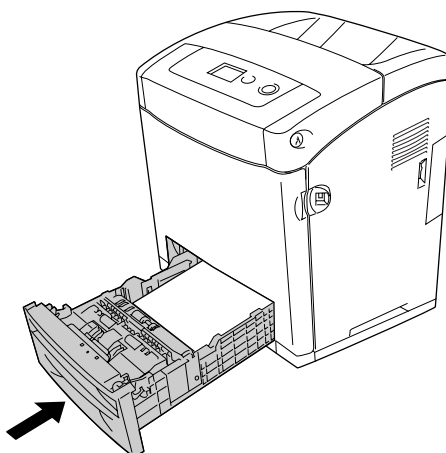
2. Dra ut papperskassettsenheten.



3. Torka försiktigt gummidelarna på pickuprullen inuti skrivaren med en våt, ordentligt urvriden trasa.



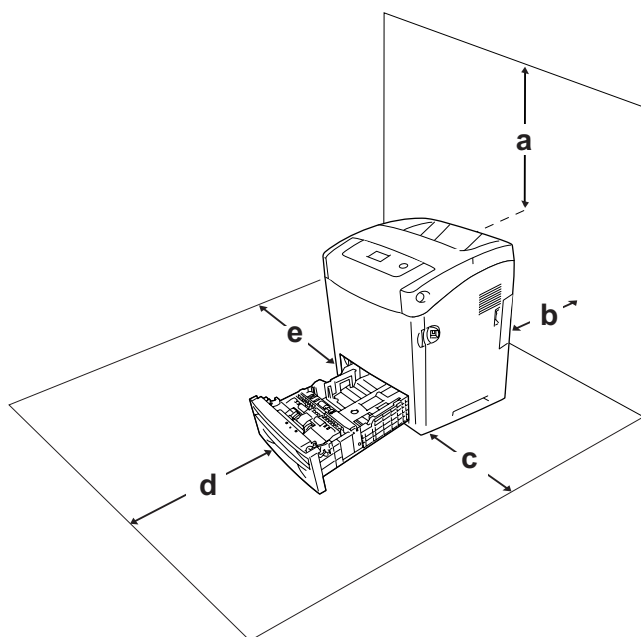
4. Sätt tillbaka papperskassettsenheten.



Transportera skrivaren

Hitta en plats åt skrivaren

När du flyttar skrivaren bör du alltid välja en plats där det finns tillräckligt med utrymme för att skrivaren lätt ska kunna användas och skötas. Följande bild kan fungera som riktlinje för hur mycket utrymme som krävs runt skrivaren för att säkerställa en enkel användning.



- a. 95 mm
- b. 140 mm
- c. 100 mm
- d. 100 mm
- e. 100 mm

Om du vill installera och använda något av följande tillval behöver du den mängd extra utrymme som anges.

Papperskassettenheten för 550 ark gör att skrivaren blir 138 mm större på undersidan.

Förutom utrymmesaspekterna måste du också tänka på följande när du funderar på var du ska placera skrivaren:

- Placera skrivaren på en plats där du lätt kan dra ur nätsladden.
- Håll hela dator- och skrivarsystemet borta från potentiella störningskällor, som högtalare eller basenheter till sladdlösa telefoner.

- ❑ Undvik att använda ett eluttag som styrs av knappar på väggen eller automatiska timers. Oavsiktliga strömavbrott kan radera värdefull information i datorns och skrivarens minne.

**Obs!**

- ❑ *Lämna tillräckligt med plats runt skrivaren för god ventilation.*
- ❑ *Undvik platser som utsätts för direkt solljus, hög värme, fukt och damm.*
- ❑ *Undvik att använda uttag som andra maskiner är anslutna till.*
- ❑ *Använd ett jordat uttag som överensstämmer med skrivarens elkontakt. Använd inte en adapterkontakt.*
- ❑ *Använd endast ett uttag som uppfyller effektkraven för den här skrivaren.*

Längre sträckor

Packa om skrivaren

Om du behöver transportera skrivaren längre sträckor packar du omsorgsfullt ned den i originalförpackningen.

Följ anvisningarna nedan för att packa ned skrivaren.

1. Stäng av skrivaren och ta bort följande artiklar:

- ❑ Nätsladd
- ❑ Gränssnittskablar
- ❑ Påfyllt papper
- ❑ Bildkassetter
- ❑ Installerade tillval

2. Sätt fast skyddsemballaget runt skrivaren och packa sedan ned skrivaren i originalförpackningen.

Justera färgregistrering

Om du har transporterat skrivaren en längre sträcka måste du justera färgregistreringen så att den inte är felinställd. Mer information finns i avsnittet "Justera färgregistrering" på sidan 210.

Kortare sträckor

Tillämpa alltid följande försiktighetsåtgärder när du behöver flytta skrivaren kortare sträckor.

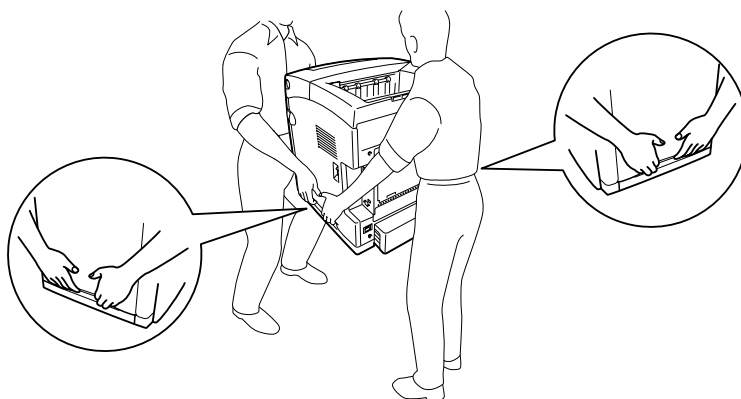
Vid förflyttning av skrivaren bör två personer hjälpas åt att lyfta och bära skrivaren.

Följ anvisningarna nedan för att flytta skrivaren kortare sträckor.

1. Stäng av skrivaren och ta bort följande artiklar:

- Nätsladd
- Gränssnittskablar
- Påfyllt papper
- Installerade tillval

2. Var noga med att lyfta skrivaren på rätt sätt enligt bilden nedan.

**Obs!**

Skrivaren ska alltid hållas i horisontellt läge när den flyttas.

Kapitel 12

Felsökning

Ta bort pappersstopp

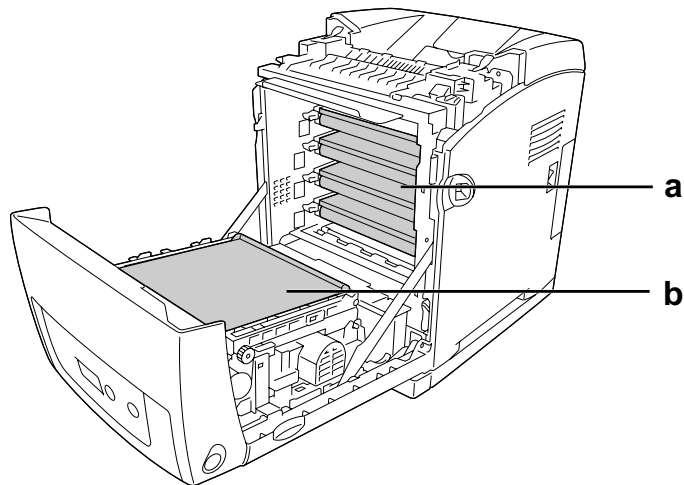
Om papper fastnar i skrivaren visas felmeddelanden på displayen och i EPSON Status Monitor.

Försiktighetsåtgärder vid borttagning av pappersstopp

Var noga med att tänka på följande när du tar bort papper som fastnat.

- Använd inte överdriven kraft för att ta bort papper som fastnat. Sönderrivet papper kan vara svårt att ta bort och kan orsaka nytt pappersstopp. Dra ut det försiktigt så att du inte river sönder det.
- Försök alltid ta bort papper som fastnat med båda händerna för att undvika att det rivs sönder.
- Om papper rivs sönder och fastnar i skrivaren eller om papper fastnar på ett ställe som inte nämns i det här kapitlet, kontaktar du återförsäljaren.
- Se till att den papperstyp som fyllts på är samma som inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen.
- Låt inte den främre luckan vara öppen mer än fem minuter så att inte bildkassetterna utsätts för ljus.
- Bildkassetterna får inte utsättas för solljus över huvudtaget.

- ❑ Vidrör ej överföringsremmen eller de ljuskänsliga trummorna så undviks skador på dem.



- a. ljuskänsliga trummor
- b. överföringsrem

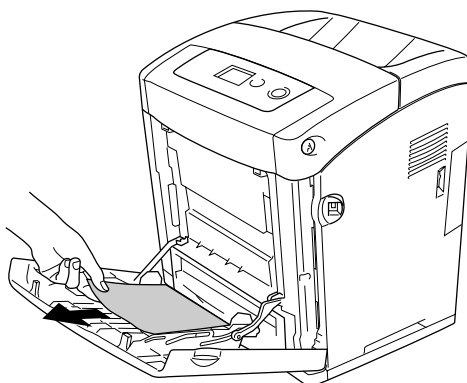


Varning!

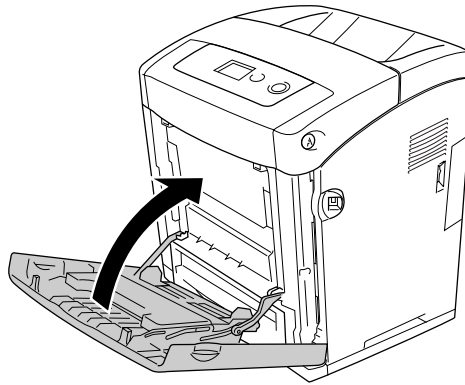
- ❑ *Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med **OBS! HÖG TEMPERATUR**, och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.*
- ❑ *För inte in handen långt in i fixeringsenheten eftersom en del komponenter är vassa och kan orsaka skada.*

Pappersstopp Kombifack C1 A

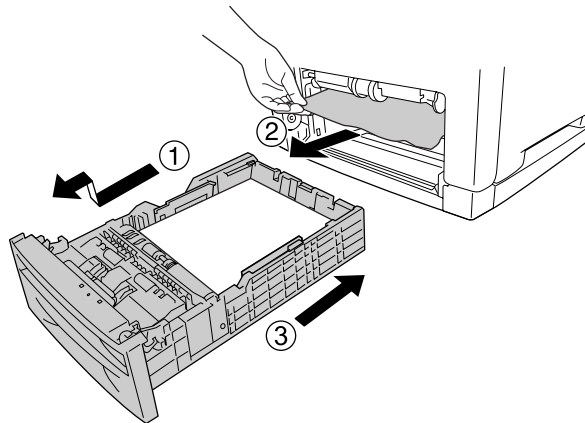
1. Ta bort allt papper från kombifacket.



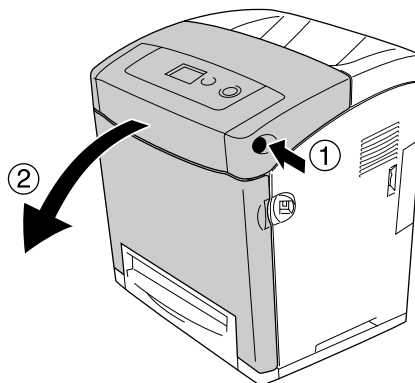
2. Stäng kombifacket.



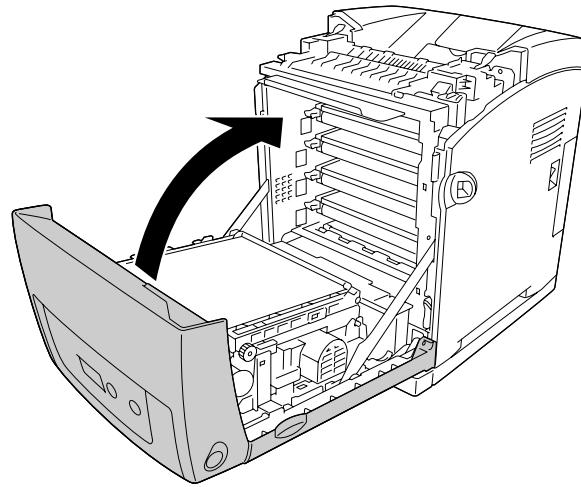
3. Ta bort standardpapperskassetten och dra försiktigt ut eventuella pappersark. Installera sedan om papperskassetten.



4. Tryck in låsmekanismen på den främre luckan och öppna luckan.



5. Stäng den främre luckan.

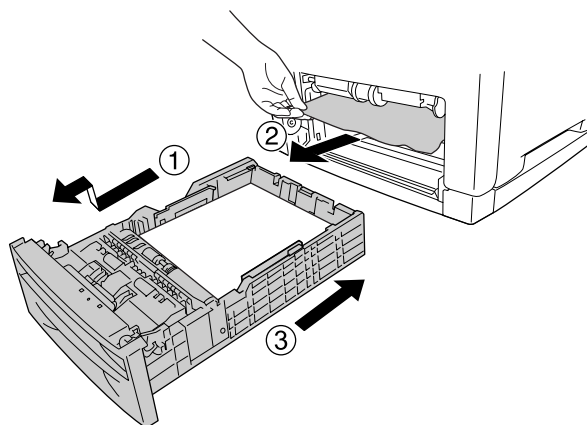


Pappersstopp C1 A

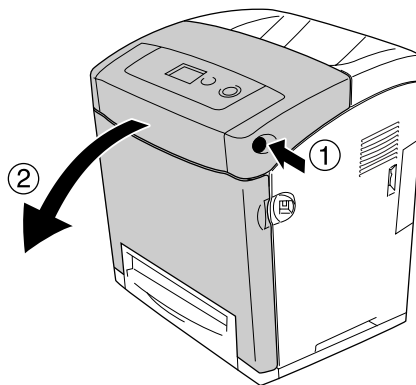
Anm:

Om kombifacket öppnas tar du bort allt papper och stänger sedan facket.

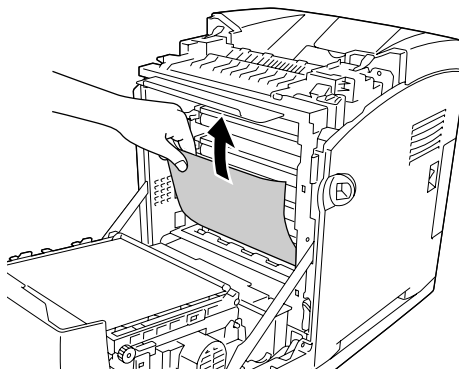
1. Ta bort standardpapperskassetten och dra försiktigt ut eventuella pappersark. Installera sedan om papperskassetten.



2. Tryck in låsmekanismen på den främre luckan och öppna luckan.



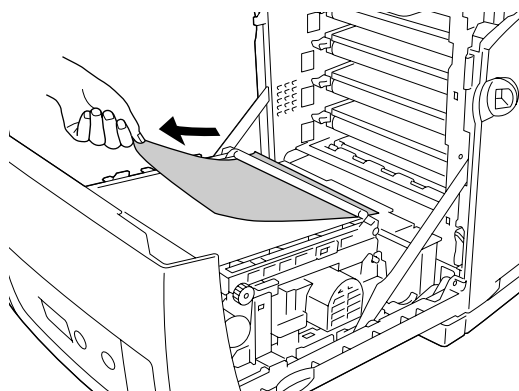
3. Dra försiktigt ut eventuella pappersark.



Obs!

Vidrör ej överföringsremmen eller de ljuskänsliga trummorna så undviks skador på dem.

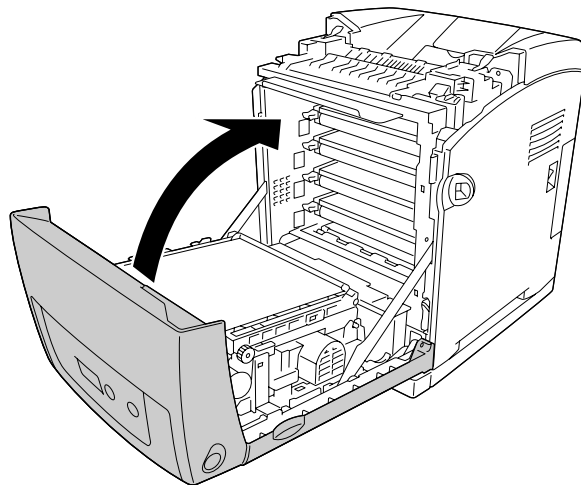
4. Dra försiktigt ut eventuella pappersark på överföringsenheten.



Obs!

Var försiktig så att du inte skadar överföringsremmen.

5. Stäng den främre luckan.

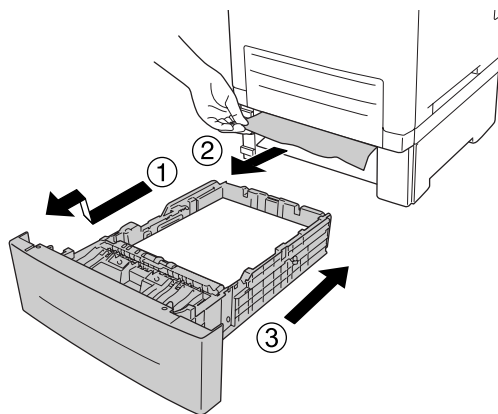


Pappersstopp C2 C1 A

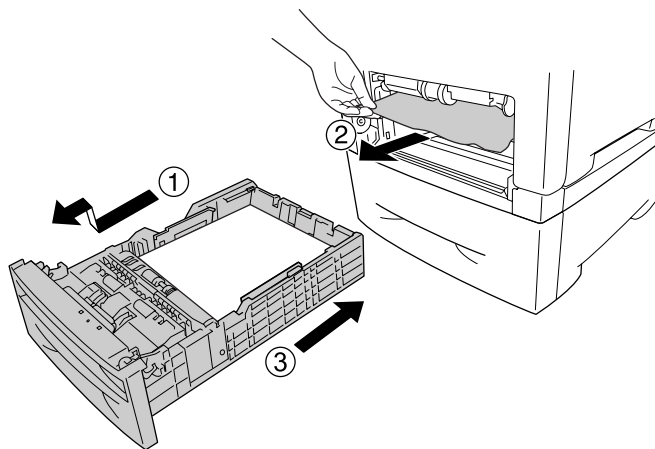
Anm:

Om kombifacket öppnas tar du bort allt papper och stänger sedan facket.

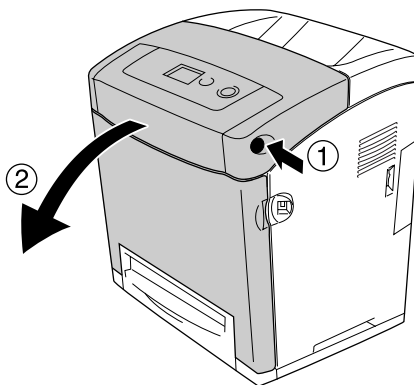
1. Ta bort den tillvalda papperskassetten och dra försiktigt ut eventuella pappersark. Installera sedan om papperskassetten.



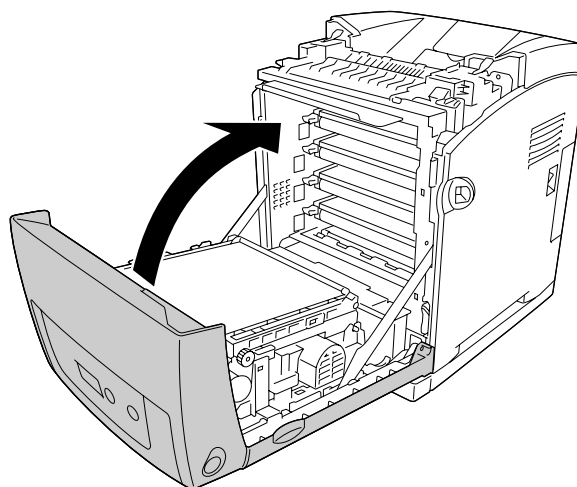
2. Ta bort standardpapperskassetten och dra försiktigt ut eventuella pappersark. Installera sedan om papperskassetten.



3. Tryck in låsmekanismen på den främre luckan och öppna luckan.



4. Stäng den främre luckan.

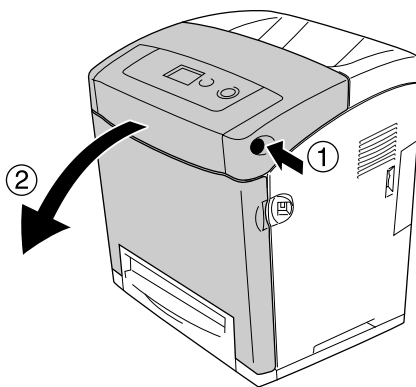


Pappersstopp A B

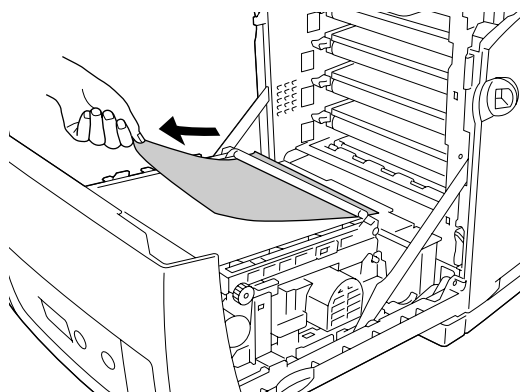
Anm:

Om kombifacket öppnas tar du bort allt papper och stänger sedan facket.

1. Tryck in låsmekanismen på den främre luckan och öppna luckan.



2. Dra försiktigt ut eventuella pappersark på överföringsenheten.

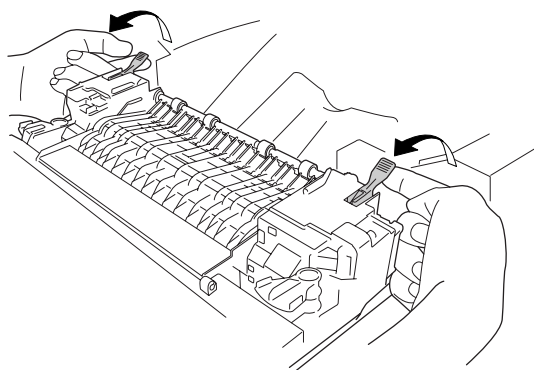


Obs!

❑ Var försiktig så att du inte skadar överföringsremmen.

❑ Vidrör ej överföringsremmen eller de ljuskänsliga trummorna så undviks skador på dem.

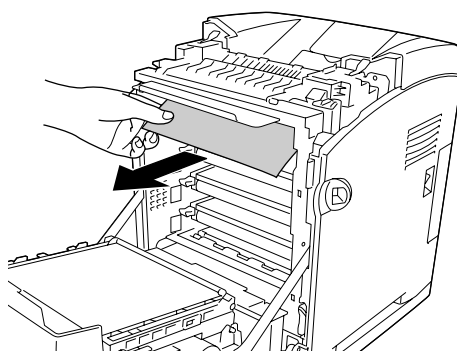
3. Lyft de yttre gröna vreden på fixeringsenheten för att öppna pappersbanan.



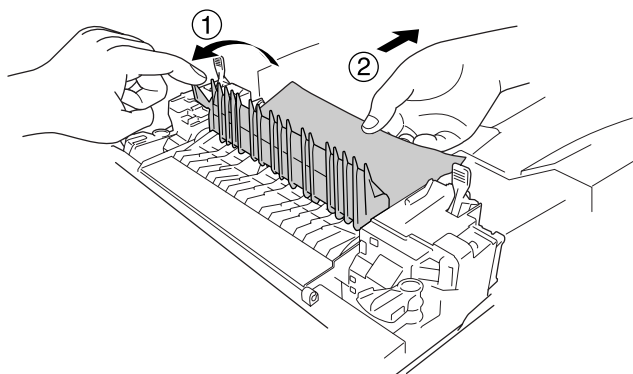
Varning!

Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med **OBS! HÖG TEMPERATUR**, och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma. Om du måste röra områdena väntar du först i 30 minuter så att temperaturen sjunker.

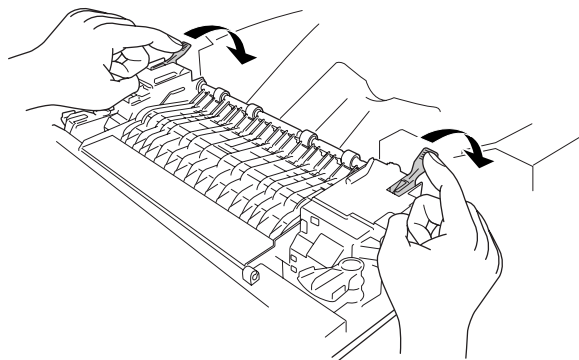
4. Dra försiktigt ut eventuella pappersark rakt mot dig.



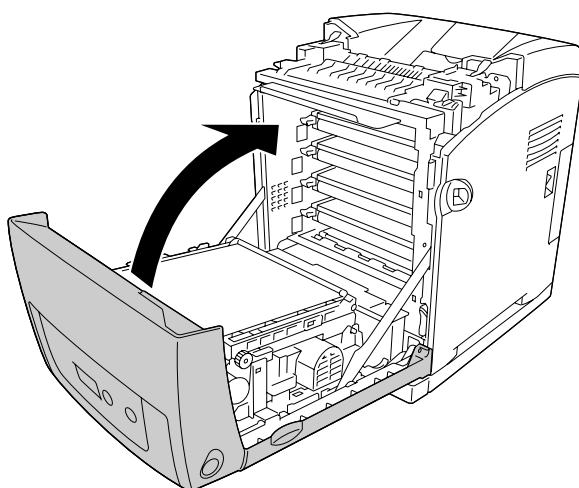
5. Lyft fixeringsenhetens pappersledare och dra ut eventuella pappersark.



6. Sänk de yttre gröna vreden på fixeringsenheten för att stänga pappersbanan.



7. Stäng den främre luckan.

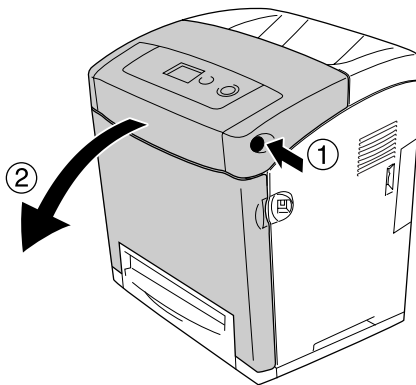


Pappersstopp A D

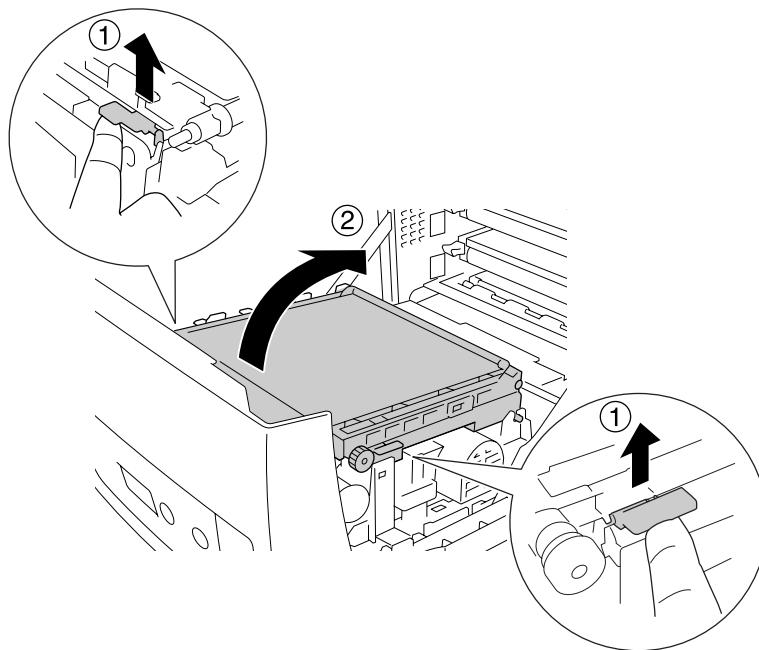
Anm:

Om kombifacket öppnas tar du bort allt papper och stänger sedan facket.

1. Tryck in låsmekanismen på den främre luckan och öppna luckan.



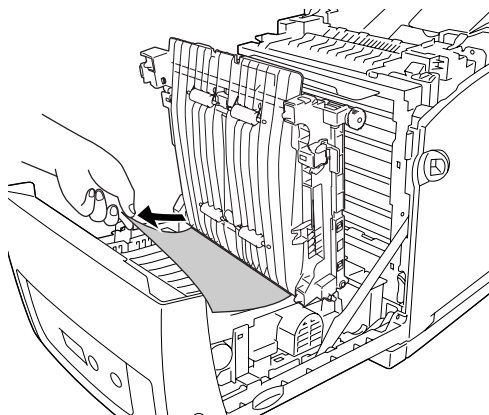
2. Dra upp de blå flikarna på båda sidor om överföringsenheten och höj sedan överföringsenheten och ställ in den mot skrivaren.



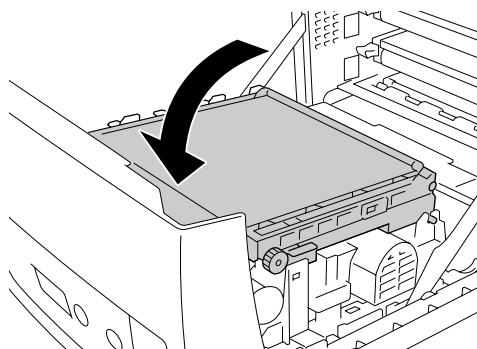
Obs!

Vidrör inte överföringsremmen på överföringsenheten för att undvika skada på den.

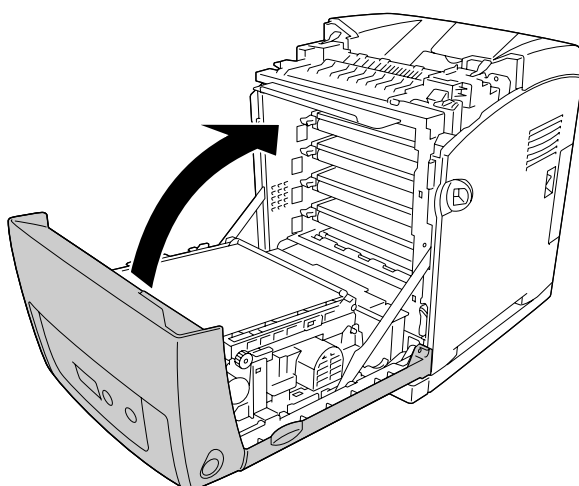
3. Dra försiktigt ut eventuella pappersark under överföringsenheten.



4. Dra ner överföringsenheten och lås den.



5. Stäng den främre luckan.



Skriva ut en statussida

För att bekräfta skrivarens aktuella status och att tillvalen är korrekt installerade, skriver du ut en statussida med hjälp av skrivarens kontrollpanel eller skrivardrivrutinen.

Information om hur du skriver ut en statussida från skrivarens kontrollpanel finns i avsnittet "Skriva ut en statussida" på sidan 209.

Om du vill skriva ut en statussida från skrivardrivrutinen i Windows finns information i avsnittet "Skriva ut en statussida" på sidan 72, och för Macintosh i avsnittet "Skriva ut en statussida" på sidan 134.

Driftsproblem

Indikatorn Redo tänds inte

Orsak	Så här gör du
Nätsladden kanske inte sitter ordentligt i eluttaget.	Stäng av skrivaren, kontrollera strömsladdanslutningarna mellan skrivaren och eluttaget. Sätt sedan på skrivaren igen.
Eluttaget kanske styrs av en extern brytare eller av en automatisk timer.	Se till att brytaren är på eller anslut en annan elektrisk enhet till uttaget för att kan kontrollera om uttaget fungerar som det ska.

Skrivaren skriver inte ut (indikatorn Redo är släckt)

Orsak	Så här gör du
Skrivaren är offline.	Tryck på O Start/stopp -knappen en gång för att skrivaren ska övergå till redostatus.
Det kan ha uppstått ett fel.	Kontrollera om ett felmeddelande visas på displayen.

Indikatorn Redo är tänd men inget skrivs ut

Orsak	Så här gör du
Datorn kanske inte är ordentligt ansluten till skrivaren.	Genomför proceduren som anges i <i>Installationshandboken</i> .
Gränssnittskabeln kanske inte har satts i ordentligt.	Kontrollera båda ändarna av gränssnittskabeln mellan skrivaren och datorn.
Du kanske inte använder rätt gränssnittskabel.	Om du använder USB-gränssnittet ska du använda en Revision 2.0-kabel.
Den programvara du använder är inte rätt konfigurerad för skrivaren.	Se till att skrivaren är vald i programvaran.
Datorsystemets minne är för litet för att hantera datavolymen i dokumentet.	Prova att minska dokumentets bildupplösning i programvaran eller installera mer minne i datorn om du kan.

Tillvalsprodukten är inte tillgänglig

Orsak	Så här gör du
För Windows-användare är inte EPSON Status Monitor installerat. Macintosh-användare behöver inte registrera om skrivaren.	<p>För Windows-användare: Du måste installera EPSON Status Monitor eller göra inställningar manuellt i skrivardrivrutinen. Se "Göra tillvalsinställningar" på sidan 72.</p> <p>För Macintosh-användare: När du har lagt till eller tagit bort skrivartillval, måste du ta bort skrivaren genom att använda Print Setup Utility (Skrivarinställningsverktyg) för Mac OS X 10.3 och 10.4), Print Center (Skrivarcener) (för Mac OS X 10.2 eller lägre) eller Chooser (Väljaren) (för Mac OS 9), och sedan registrera om skrivaren. För Mac OS X, starta EPSON Status Monitor innan du registrerar om skrivaren.</p>

Mängden återstående toner uppdateras inte (endast för Windows-användare)

Orsak	Så här gör du
Intervallerna mellan uppdatering av informationen för förbrukningsartiklarna är för långa.	Tryck på knappen Hämta information nu i dialogrutan Inställningar för information om förbrukningsartiklar. Du kan även ändra intervallerna för uppdatering av information om förbrukningsartiklarna i dialogrutan Inställningar för information om förbrukningsartiklar.

Utskriftsproblem

Det går inte att skriva ut teckensnittet

Orsak	Så här gör du
Du kan använda de skrivarteckensnitt som ersatts av specifika TrueType-teckensnitt.	I skrivardrivrutinen väljer du knappen Skriv ut TrueType-teckensnitt som bitmapp i dialogrutan Utökade inställningar.
Det valda teckensnittet stöds inte av skrivaren.	Kontrollera att du har installerat rätt teckensnitt. Se <i>Teckensnittsguiden</i> för mer information.

Utskriften är förvrängd

Orsak	Så här gör du
Gränssnittskabeln kanske inte har satts i ordentligt.	Se till att båda ändarna av gränssnittskabeln är ordentligt anslutna.
Du kanske inte använder rätt gränssnittskabel.	Om du använder USB-gränssnittet ska du använda en Revision 2.0-kabel.
Emuleringsinställningen för porten kan vara fel.	Ange emuleringsläget på menyerna på skrivarens kontrollpanel. Se "Emuleringsmeny" på sidan 176.

Anm:

Om statussidan inte skrivs ut korrekt kan skrivaren vara skadad. Kontakta återförsäljaren eller en kvalificerad servicerepresentant.

Utskriftspositionen är felaktig

Orsak	Så här gör du
Sidlängden och marginalerna kan vara fel inställda i programmet.	Kontrollera att du använder rätt sidlängd och marginalinställningar i programmet.
Inställningen för pappersstorlek kan vara felaktig.	Se till att rätt pappersstorlek har ställts in på kontrollpanelens Fackmenyn.
Inställningen för kombifackstorlek kan vara felaktig.	Om du fyller på papper med en storlek som inte anges i den automatiska inställningen, anger du rätt pappersstorlek i kombifacksinställningen på kontrollpanelens Fackmeny.

Färgerna är feljusterade

Orsak	Så här gör du
Registreringspositionen för varje färg kan ha ändrats när skrivaren fraktades eller flyttades till en ny plats.	Justera inriktning för färgregistrering. Mer information finns i avsnittet "Justera färgregistrering" på sidan 210.

Grafiken skrivs ut på ett felaktigt sätt

Orsak	Så här gör du
Skrivarens emuleringsinställning i programmet kan vara felaktig.	Kontrollera att programmet är inställt på den skrivaremulering du använder. Om du t.ex. använder ESC/Page-läget måste du se till att programmet är inställt på att använda en ESC/Page-skrivare.
Du kan behöva mer minne.	Grafik kräver stor mängd minne. Installera en lämplig minnesmodul. Se "Minnesmodul" på sidan 225.

Tomma OH-ark matas ut från kombifacket

När det uppstår fel vid utskrift av OH-film visas felmeddelandet *Kontrollera OH-film* på displayen.

Ta bort OH-arken från kombifacket. Öppna och stäng den främre luckan. Kontrollera papperstyp och -storlek och fyll sedan på rätt typ av OH-film.

Anm:

- När du använder OH-film fyller du på den i kombifacket och väljer **OH-film** i skrivardrivrutinen.
- När inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen är inställd på **OH-film** bör du inte fylla på någon annan papperstyp än OH-film.

Problem vid utskrift i färg

Kan inte skriva ut i färg

Orsak	Så här gör du
Svart är valt som färginställning i skrivardrivrutinen.	Ändra denna inställning till Färg .
Färginställningen i det program du använder lämpar sig inte för färgutskrift.	Se till att inställningarna i det program du använder lämpar sig för färgutskrift.
En av bildkassetterna vara nära slutet av sin livslängd, men utskriften fortsatte genom att du tryckte på Start/stopp -knappen.	Om ett Byt tonerkassett -fel uppstår byter du ut bildkassetten utan att trycka på Start/stopp -knappen. Se "Bildkassett" på sidan 233.

Utskriftens färg ser olika ut beroende på vilken skrivare som används

Orsak	Så här gör du
Skrivardrivrutinens standardinställningar och färgtabeller varierar mellan olika skrivarmodeller.	Ange 1,8 som inställning för gamma i dialogrutan Fler inställningar i skrivardrivrutinen. Skriv sedan ut igen. Om utskrifterna fortfarande inte blir som du tänkt dig justerar du färgen med hjälp av skjutreglaget för varje färg. Se skrivardrivrutinens onlinehjälp om du vill ha mer information om dialogrutan Fler inställningar.

Färgen skiljer sig från det som syns på datorskärmen

Orsak	Så här gör du
Utskrivna färger motsvarar inte färgerna på skärmen exakt, eftersom skrivare och bildskärmar använder olika färgsystem: bildskärmar använder RGB (rött, grönt och blått) och skrivare använder vanligen CMYK (cyan, magenta, gult och svart).	Även om det är svårt att få färger att överensstämma perfekt kan färgöverensstämmelsen förbättras mellan olika enheter om du väljer skrivardrivrutinens ICM-inställning (för Windows XP, XP x64, Me, 98, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64) eller inställningen ColorSync (för Macintosh). Mer information finns i skrivardrivrutinens onlinehjälp.
För Macintosh används inte inställningen för systemprofil.	För att ColorSync ska tillämpas på rätt sätt måste indataenheten och programmet stöda ColorSync och en systemprofil måste användas för skärmen.

PhotoEnhance kan vara vald i skrivardrivrutinen.	Funktionen PhotoEnhance korrigerar kontrast och ljusstyrka i originalbilddatan och det kan därför hända att den inte är lämplig för utskrift av klara bilder.
---	---

Problem med utskriftskvalitet

Bakgrunden är mörk eller smutsig

Orsak	Så här gör du
Du kanske inte använder rätt papperstyp i skrivaren.	Om ytan på papperet är för ojämn kan de tecken som skrivs ut se förvrängda eller splittrade ut. Vi rekommenderar EPSON Color Laser Paper eller slätt, högkvalitativt kopieringspapper för bästa resultat. Se "Tillgängliga papperstyper" på sidan 294 för information om hur du väljer papper.
Pappersbanan inuti skrivaren kan vara dammig.	Rengör de inre skrivarkomponenterna genom att skriva ut tre sidor med endast ett tecken per sida.

Vita punkter syns på utskriften

Orsak	Så här gör du
Pappersbanan inuti skrivaren kan vara dammig.	Rengör de inre skrivarkomponenterna genom att skriva ut tre sidor med endast ett tecken per sida.

Utskriftskvaliteten eller tonen är ojämn

Orsak	Så här gör du
Papperet kan vara fuktigt.	Förvara inte papper i en fuktig miljö.
En av bildkassetterna kan vara nära slutet på sin livslängd.	Om meddelandet på displayen eller i EPSON Status Monitor visar att det finns lite toner kvar, byter du ut bildkassetten. Se "Bildkassett" på sidan 233. Du kan också kontrollera mängden återstående toner i kassetten genom att titta på fliken Grundinställningar i skrivardrivrutinen.

Halvtonsbilder skrivs ut ojämnt

Orsak	Så här gör du
Papperet kan vara fuktigt.	Förvara inte papper i en fuktig miljö. Se till att papperet nyligen packats upp.
En av bildkassetterna kan vara nära slutet på sin livslängd.	Om meddelandet på displayen eller i EPSON Status Monitor visar att det finns lite toner kvar, byter du bildkassetten. Se "Bildkassett" på sidan 233. Du kan också kontrollera mängden återstående toner i kassetten genom att titta på fliken Grundinställningar i skrivardrivrutinen.
Graderingsinställningen är för liten vid utskrift av grafik.	Windows-användare klickar på klickar du på Avancerat och väljer knappen Fler inställningar på fliken Grundinställningar i skrivardrivrutinen. Välj sedan Halvtoning . Mac-användare klickar på fliken Basic Settings (Grundinställningar) i skrivardrivrutinen, klickar på More Settings (Fler inställningar), trycker knappen Enh. MG (Utök. MG) och väljer Smooth (Mjukt). Inställningen ovan kan endast aställas in vid utskrift i svartvitt.

Tonerfläckar

Orsak	Så här gör du
Papperet kan vara fuktigt.	Förvara inte papperet i en fuktig miljö.
Du kanske inte använder rätt papperstyp i skrivaren.	Vi rekommenderar EPSON Color Laser Paper eller slätt, högkvalitativt kopieringspapper för bästa resultat. Se "Tillgängliga papperstyper" på sidan 294 för information om hur du väljer papper.
Pappersbanan inuti skrivaren kan vara dammig.	Rengör de inre skrivarkomponenterna genom att skriva ut tre sidor med endast ett tecken per sida.

Områden i den utskrivna bilden saknas

Orsak	Så här gör du
Papperet kan vara fuktigt.	Skrivaren är känslig mot fukt som absorberats av papperet. Ju mer fukt som finns i papperet, desto ljusare blir utskriften. Förvara inte papper i en fuktig miljö.
Du kanske inte använder rätt papperstyp i skrivaren.	Om ytan på papperet är för ojämn kan de tecken som skrivs ut se förvrängda eller splittrade ut. Vi rekommenderar EPSON Color Laser Paper eller slätt, högkvalitativt kopieringspapper för bästa resultat. Se "Tillgängliga papperstyper" på sidan 294 för information om hur du väljer papper.

Helt tomma sidor matas ut

Orsak	Så här gör du
Skrivaren kan ha laddat fler än ett ark åt gången.	Ta bort pappersbunten och bläddra igenom den. Knacka den mot en plan yta för att jämna till kanterna och fyll sedan på papperet igen.
En av bildkassetterna kan vara nära slutet på sin livslängd.	Om meddelandet på displayen eller i EPSON Status Monitor visar att det finns lite toner kvar, byter du bildkassetten. Se "Bildkassett" på sidan 233. Du kan också kontrollera mängden återstående toner i kassetten genom att titta på fliken Grundinställningar i skrivardrivrutinen.
Det kan vara fel på programmet eller gränssnittskabeln.	Skriv ut en statussida. Se "Skriva ut en statussida" på sidan 209. Om en tom sida matas ut kan problemet bero på skrivaren. Stäng av skrivaren och kontakta återförsäljaren.
Inställningen för pappersstorlek kan vara felaktig.	Se till att rätt pappersstorlek har ställts in på kontrollpanelens Fackmenyn.
Inställningen för kombifackstorlek kan vara felaktig.	Om du fyller på papper med en storlek som inte anges i den automatiska inställningen, anger du rätt pappersstorlek i kombifacksinställningen på kontrollpanelens Fackmeny.
Kassettens försegling kan sitta kvar i bildkassetten.	Kontrollera att kassettens försegling har dragits ut helt. Se "Bildkassett" på sidan 233 för mer information.

Den utskrivna bilden är ljus eller blek

Orsak	Så här gör du
Papperet kan vara fuktigt.	Förvara inte papperet i en fuktig miljö.
Tonersparläget kanske är på.	Inaktivera tonersparläget med skrivardrivrutinen eller menyerna på skrivarens kontrollpanel. Om du vill ändra tonersparläget med skrivardrivrutinen väljer du Avancerat på fliken Grundinställningar och klickar på knappen Fler inställningar . Avmarkera kryssrutan Tonersparläge i dialogrutan Fler inställningar för Windows-användare eller i dialogrutan Advanced (Avancerat) för Mac-användare.
En av bildkassetterna kan vara nära slutet på sin livslängd.	Om meddelandet på displayen eller i EPSON Status Monitor visar att det finns lite toner kvar, byter du bildkassetten. Se "Bildkassett" på sidan 233. Du kan också kontrollera mängden återstående toner i kassetten genom att titta på fliken Grundinställningar i skrivardrivrutinen.

Den sida av pappersarket som saknar tryck är smutsig

Orsak	Så här gör du
Toner kan ha läckt ut i pappersmatningsbanan.	Rengör de inre skrivarkomponenterna genom att skriva ut tre sidor med endast ett tecken per sida.

Minnesproblem

Utskriftskvaliteten sänkt

Orsak	Så här gör du
Skrivaren kan inte skriva ut med den kvalitetsnivå du önskar på grund av otillräckligt minne. Skrivaren sänker automatiskt kvaliteten så att den kan fortsätta skriva ut.	Kontrollera om utskriften är godtagbar. Om den inte är det bör du som permanent lösning lägga till mer minne, eller så kan du tillfälligt sänka utskriftskvaliteten i skrivardrivrutinen. Om RAM-disk har ställts in på Maximum eller Normal på kontrollpanelen kan du utöka det tillgängliga minnesutrymmet genom att ändra den här inställningen till Av.

Otillräckligt minne för aktuell åtgärd

Orsak	Så här gör du
Skrivaren har inte tillräckligt med minne för aktuell åtgärd.	Som en permanent lösning kan du lägga till mer minne, eller så kan du tillfälligt sänka utskriftskvaliteten i skrivardrivrutinen. Om RAM-disk har ställts in på Maximum eller Normal på kontrollpanelen kan du utöka det tillgängliga minnesutrymmet genom att ändra den här inställningen till Av.

Otillräckligt minne för att skriva ut alla kopior

Orsak	Så här gör du
Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att sortera utskriftsjobb.	Endast en uppsättning kopior skrivs ut. Minska innehållet i utskriftsjobbet eller lägg till mer minne. Se "Minnesmodul" på sidan 225 för information om att installera mer minne. Om RAM-disk har ställts in på Maximum eller Normal på kontrollpanelen kan du utöka det tillgängliga minnesutrymmet genom att ändra den här inställningen till Av.

Problem med pappershantering

Papper matas inte fram ordentligt

Orsak	Så här gör du
Pappersguiderna har inte ställts in korrekt.	Se till att pappersguiderna i alla papperskassetter och kombifacket har ställts in på rätt lägen för pappersstorlekarna.
Inställningen för papperskälla kan vara felaktig.	Se till att du har valt rätt papperskälla i programmet.
Det kanske inte finns papper i papperskassetterna.	Fyll på papper i den valda papperskällan.
Storleken på det papper som fyllts på skiljer sig från inställningen på kontrollpanelen eller i skrivardrivrutinen.	Kontrollera att rätt pappersstorlek och papperskälla har angivits på kontrollpanelen eller i skrivardrivrutinen.
För många ark kan ha fyllts på i kombifacket eller papperskassetterna.	Kontrollera att du inte har fyllt på för många pappersark. Information om högsta papperskapacitet för varje papperskälla finns i "Kombifack" på sidan 32, "Nedre standardpapperskassetten" på sidan 33 och "Papperskassettenhet för 550 ark" på sidan 34.
Om papperet inte matas fram från den tillvalda papperskassettenheten kanske enheten inte har installerats korrekt.	Se "Papperskassettenhet (tillval)" på sidan 216 för instruktioner om hur du installerar enheten.

Problem med att använda tillval

Skriv ut en statussida för att kontrollera att tillvalen är korrekt installerade. Se "Skriva ut en statussida" på sidan 209 för mer information.

Meddelandet Ogiltigt AUX/IF-kort visas på displayen

Orsak	Så här gör du
Skrivaren kan inte läsa det installerade tillvalda gränssnittskortet.	Stäng av datorn och ta bort kortet. Kontrollera att gränssnittskortet är en modell som stöds.

Papper matas inte från papperskassetten (tillval)

Orsak	Så här gör du
Pappersguiderna har inte ställts in korrekt.	Se till att pappersguiderna i de tillvalda papperskassetterna har ställts in på rätt lägen för pappersstorlekarna.
Den tillvalda papperskassetten kanske inte har installerats korrekt.	Se "Papperskassettenhet (tillval)" på sidan 216 för information om att installera en papperskassettenhet (tillval).
Inställningen för papperskälla kan vara felaktig.	Se till att du har valt rätt papperskälla i programmet.
Det kanske inte finns papper i papperskassetten.	Fyll på papper i den valda papperskällan.
Det kan hända att för många ark har fyllts på i papperskassetten.	Kontrollera att du inte har fyllt på för många pappersark. Information om högsta papperskapacitet för varje papperskälla finns i "Kombifack" på sidan 32, "Nedre standardpapperskassetten" på sidan 33 och "Papperskassettenhet för 550 ark" på sidan 34.
Pappersstorleken har inte ställts in korrekt.	Kontrollera att du ställt in pappersguiderna i den tillvalda papperskassetten på rätt sätt.

Matningen fastnar när den tillvalda papperskassetten används

Orsak	Så här gör du
Papperet har fastnat vid den tillvalda papperskassetten.	Se "Ta bort pappersstopp" på sidan 252 för information om hur du tar bort papper som har fastnat.

Ett installerat tillval kan inte användas

Orsak	Så här gör du
Det installerade tillvalet har inte definierats i skrivardrivrutinen.	<p>För Windows-användare: Du måste göra inställningarna manuellt i skrivardrivrutinen. Se "Göra tillvalsinställningar" på sidan 72.</p> <p>För Macintosh-användare: När du har lagt till eller tagit bort skrivartillval, måste du ta bort skrivaren genom att använda Print Setup Utility (Skrivarinställningsverktyg) för Mac OS X 10.3 och 10.4, Print Center (Skrivarcener) (för Mac OS X 10.2 eller lägre) eller Chooser (Väljaren) (för Mac OS 9), och sedan registrera om skrivaren. För Mac OS X, starta EPSON Status Monitor innan du registrerar om skrivaren.</p>

Lösa USB-problem

Om problemet beror på svårigheter att använda skrivaren med en USB-anslutning kan du se i listan nedan om problemet finns med och i så fall vidta rekommenderade åtgärder.

USB-anslutningar

Kablar eller anslutningar för USB kan ibland vara en källa till USB-problem. Prova en eller båda av följande åtgärder.

- ❑ För bästa resultat ansluter du skrivaren direkt till datorns USB-port. Om du måste använda flera USB-hubbar, rekommenderar vi att du ansluter skrivaren till hubben närmast datorn.

Windows-operativsystem

Du måste ha en dator som har Windows XP, XP x64, Me, 98, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64, som har haft Windows 98 förinstallerat och uppgraderas till Windows Me, eller en dator som förinstallerats med Windows Me, 98, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64, och uppgraderad till Windows XP eller XP x64. Det kan hända att du inte kan installera eller köra USB-skrivardrivrutinen på en dator som inte uppfyller dessa specifikationer eller som inte är utrustad med en inbyggd USB-port.

Kontakta återförsäljaren för att få mer information om datorn.

Installation av skrivarprogramvara

Felaktig eller ofullständig programvaruinstallation kan orsaka USB-problem. Tänk på följande och genomför de rekommenderade kontrollerna för att se till att installationen är korrekt.

Kontrollera installationen av skrivarprogrammet för Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64

När du använder Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64 måste du följa stegen i *Installationshandboken* som medföljer skrivaren när du installerar skrivarprogrammet. I annat fall kan Microsofts universella drivrutin komma att installeras. För att kontrollera om den universella drivrutinen har installerats följer du stegen nedan.

1. Öppna mappen **Skrivare** och högerklicka på ikonen för din skrivare.

2. Klicka på **Utskriftsinställningar** på snabbmenyn som visas. Högerklicka sedan någonstans i drivrutinen.

Klicka på **Om** om det alternativet visas på snabbmenyn. Om meddelandet "Unidrv-skrivardrivrutin" visas måste du installera om skrivarprogrammet enligt *Installationshandboken*. Om alternativet Om inte visas, har skrivarprogrammet installerats korrekt.

Anm:

För Windows 2000: om dialogrutan Digital signatur hittades inte visas under installationen, klickar du på **Ja**. Om du klickar på **Nej** måste du installera om skrivarprogrammet.

För Windows XP, XP x64, Server 2003 eller Server 2003 x64: om dialogrutan Programvaruinstallation visas under installationen, klickar du på **Fortsätt ändå**.

Om du klickar på **AVBRYT installation** måste du installera om skrivarprogrammet.

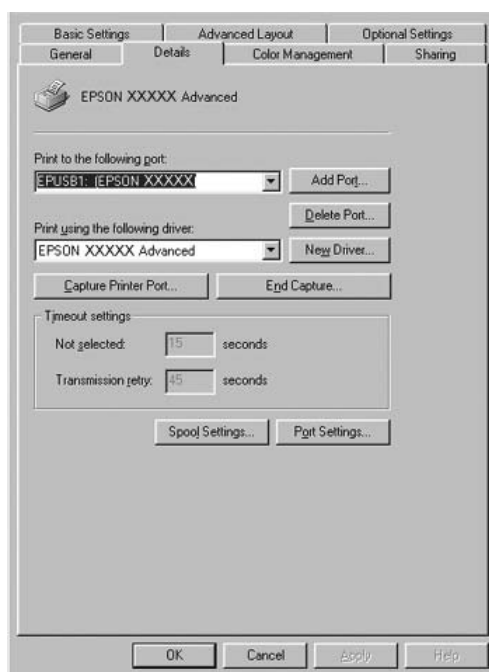
Kontrollera skrivarprogramvara i Windows Me eller 98

Om du avbröt plug-and-play-installationen av drivrutinen i Windows Me eller 98 innan processen var färdig kan det hända att drivrutinen till USB-skrivarenheten inte har installerats korrekt. Följ anvisningarna nedan för att se till att drivrutinen och skrivarprogramvaran är korrekt installerade.

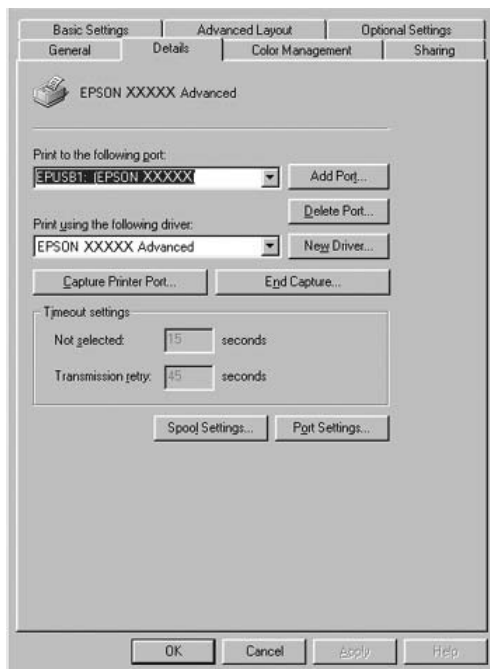
Anm:

Skärmbilderna i det här avsnittet kommer från Windows 98. Skärmbilderna i Windows Me kan skilja sig något från dessa.

1. För att komma till skrivardrivrutinen, se "Öppna skrivardrivrutinen" på sidan 46, och klicka sedan på fliken **Information**.



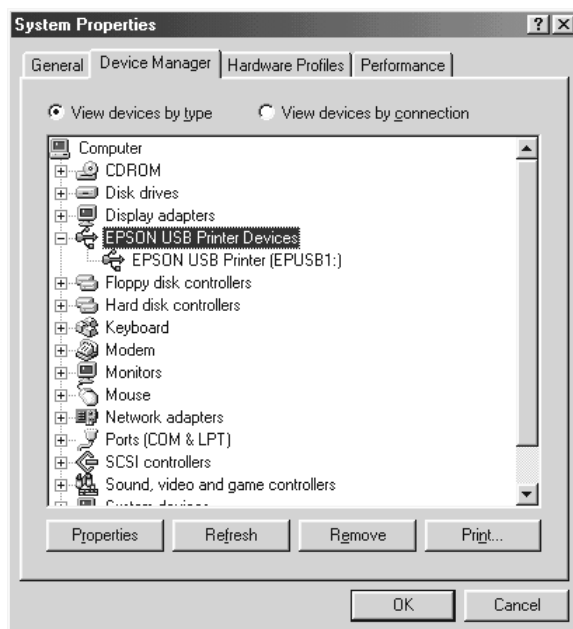
Om EPUSBX: (skrivarens namn) visas i listan "Skriv ut till följande port", har USB-skrivarenhetens drivrutin och skrivarprogrammet installerats korrekt. Om rätt port inte visas går du vidare till nästa steg.



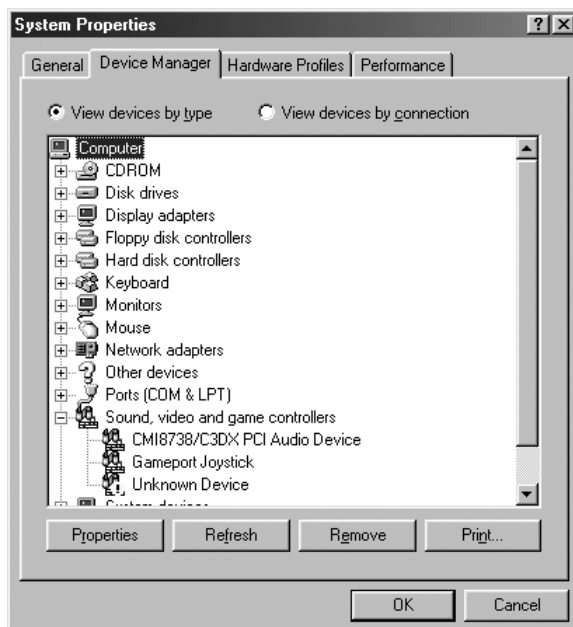
2. Högerklicka på ikonen **Den här datorn** på skrivbordet och klicka sedan på **Egenskaper**.

3. Klicka på fliken **Enhetshanteraren**.

Om drivrutinerna har installerats korrekt bör EPSON USB-skrivarenheter visas på menyn för Enhetshanteraren.



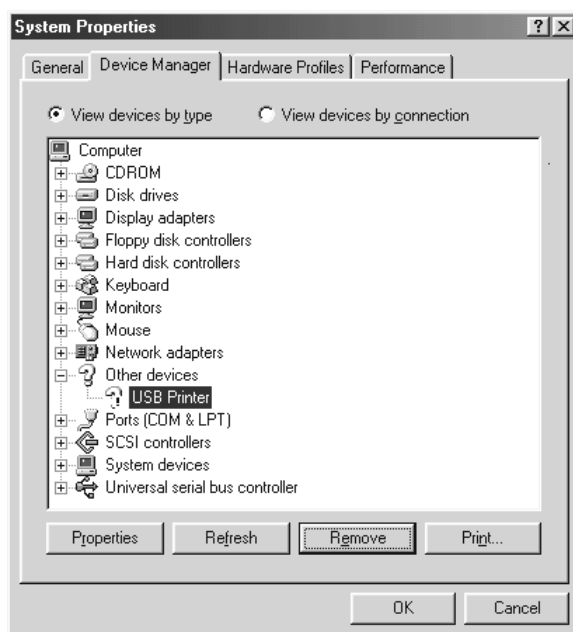
Om EPSON USB-skrivarenheter inte visas på menyn för Enhetshanteraren klickar du på plustecknet (+) bredvid Andra enheter för att se de installerade enheterna.



Om USB-skrivare eller skrivarnamnet visas under Andra enheter, har skrivarprogrammet inte installerats korrekt. Gå vidare till steg 5.

Om varken USB-skrivare eller skrivarens namn visas under Andra enheter, klickar du på **Uppdatera** eller drar ur USB-kabeln från skrivaren och sätter sedan tillbaka den igen. När du har bekräftat att dessa saker fungerar går du vidare till steg 5.

4. Under Andra enheter väljer du **USB-skrivare** eller **EPSON AL-CXXXX**, klickar du på **Ta bort** och klickar sedan på **OK**.



När följande dialogruta visas klickar du på **OK** och sedan på **OK** för att stänga dialogrutan Egenskaper för system.



5. Avinstallera skrivarprogramvaran enligt anvisningarna i "Avinstallera skrivarprogramvaran" på sidan 93. Stäng av skrivaren, starta om datorn och installera sedan om skrivarprogrammet enligt beskrivningen i *Installationshandboken*.


Status- och felmeddelanden

På displayen visas skrivarens status- och felmeddelanden. Mer information finns i avsnittet "Status- och felmeddelanden" på sidan 195.

Avbryta utskrift

Du kan avbryta utskrifter från datorn med skrivardrivrutinen eller från skrivarens kontrollpanel.

Om du vill avbryta ett utskriftsjobb innan det skickas från datorn, se "Avbryta utskrift" på sidan 92 (för Windows) eller "Avbryta utskrift" på sidan 148 (för Macintosh).

Knappen  **Avbryt jobb** på skrivaren är det snabbaste och enklaste sättet att avbryta utskrifter.

Mer information finns i avsnittet "Avbryta utskrift" på sidan 215.

Problem med utskrift i PostScript 3-läge

Problemen i listan i det här avsnittet är sådana som du kan stöta på vid utskrift med PostScript-drivrutinen. All procedurinformation finns i PostScript-skrivardrivrutinen.

Skrivaren skriver inte ut korrekt i PostScript-läge

Orsak	Så här gör du
Skrivarens inställning för emuleringsläge är felaktig.	Skrivaren har inställningen för automatiskt läge som standard, så att den automatiskt kan fastställa den kodning som används i mottagna utskriftsdata och välja lämpligt emuleringsläge. Det finns dock situationer där skrivaren inte kan välja rätt emuleringsläge. Då måste det anges manuellt som PS3. Ange emuleringsläget på menyn Emulering SelectType på skrivaren. Se "Emuleringsmeny" på sidan 176.
Skrivarens inställning för emuleringsläge för gränssnittet du använder är felaktig.	Emuleringsläget kan anges separat för varje gränssnitt som tar emot utskriftsdata. Ange emuleringsläget för det gränssnitt du använder som PS3. Ange emuleringsläget på menyn Emulering SelectType på skrivaren. Se "Emuleringsmeny" på sidan 176.

Skrivaren skriver inte ut

Orsak	Så här gör du
Kryssrutan Print to file (Skriv till fil) är markerad i dialogrutan Print (Skriv ut) (förutom i Mac OS X).	Avmarkera kryssrutan Print to file (Skriv till fil) i dialogrutan Print (Skriv ut).
Kryssrutan Save as File (Spara som fil) är markerad på sidan för utmatningsalternativ i dialogrutan Print (Skriv ut) (endast Mac OS X).	Avmarkera kryssrutan Save as File (Spara som fil) på sidan för utmatningsalternativ i dialogrutan Print (Skriv ut).
En felaktig skrivardrivrutin har valts.	Kontrollera att PostScript-skrivardrivrutinen du använder för utskrift har valts.
Endast användare av Mac OS 9 Kryssrutan Unlimited Downloadable Fonts (Obegränsat nedladdningsbara teckensnitt) på sidan över PostScript-alternativ i dialogrutan Page Setup (Utskriftsformat) är markerad.	Avmarkera kryssrutan Unlimited Downloadable Fonts (Obegränsat nedladdningsbara teckensnitt).
Emuleringsmenyn på skrivarens kontrollpanel är inställd på ett annat läge än Auto eller PS3 för det gränssnitt du använder.	Ändra lägesinställningen till antingen Auto eller PS3.

Skrivardrivrutinen eller skrivaren du behöver använda visas inte i *Printer Setup Utility (Verktyg för skrivarinställning) (Mac OS 10.3.x och 10.4.x)*, *Print Center (Skrivarinställning) (för Mac OS 10.2.x)* eller *i Chooser (Väljaren) (för Mac OS 9)*

Orsak	Så här gör du
QuickDraw GX används (Mac OS 9).	Skrivardrivrutinen stöder inte QuickDraw GX. Avaktivera QuickDraw GX.
Skrivarnamnet har ändrats.	Fråga nätverksadministratören om namnet och välj det skrivarnamnet.
AppleTalk-zoninställningen är felaktig.	Öppna Printer Setup Utility (Verktyg för skrivarinställning) (Mac OS 10.3.x och 10.4), Print Center (Skrivarinställning) (Mac OS 10.2.x) eller Chooser (Väljaren) (Mac OS 9). Välj sedan AppleTalk-zonen som skrivaren är ansluten till.

Teckensnittet på utskriften är inte samma som det på skärmen

Orsak	Så här gör du
PostScript-skärmteckensnitten är inte installerade.	Du måste installera PostScript-skärmteckensnitten på datorn. Annars ersätts teckensnittet som du valt med något annat teckensnitt för visning på skärmen.
<p>Endast Windows-användare</p> <p>Alternativet Skicka TrueType-teckensnitt till skrivaren enligt inställningen för teckenersättningstabellen på sidan Teckensnitt i dialogrutan Egenskaper är aktiverat, men TrueType-teckensnitten ersätts inte med skrivarens teckensnitt. (För Windows Me eller 98)</p> <p>Det aktuella ersättningsteckensnittet anges inte korrekt på sidan Enhetsinställningar i dialogrutan Egenskaper. (För Windows XP, XP x64 eller 2000)</p>	<p>Om alternativet Skicka TrueType-teckensnitt till skrivaren enligt inställningen för teckenersättningstabellen på sidan Teckensnitt i dialogrutan Egenskaper är aktiverad, ersätts TrueType-teckensnitten av skrivarteckensnitten innan de skrivs ut. Ange lämpliga ersättningsteckensnitt med hjälp av tabellen för ersättningsteckensnitt.</p> <p>Ange lämpliga ersättningsteckensnitt med hjälp av tabellen för ersättningsteckensnitt.</p>

Skrivarens teckensnitt kan inte installeras

Orsak	Så här gör du
Emuleringsmenyn på skrivarens kontrollpanel har inte ställts in på PS3 för det gränssnitt du använder.	Ändra inställningen på emuleringsmenyn till PS3 för det gränssnitt du använder. Försök sedan installera skrivarteckensnitten igen.

Kanterna på texten och/eller bilderna är inte jämna

Orsak	Så här gör du
Utskriftskvaliteten har ställts in på Snabb .	Ändra inställningen för utskriftskvalitet till Kvalitet eller Super .
Skrivaren har inte tillräckligt med minne.	Öka skrivarens minne.

Skrivaren skriver inte ut normalt via USB-gränssnittet

Orsak	Så här gör du
<p>Endast Windows-användare</p> <p>Dataformatinställningen i skrivaregenskaperna har inte ställts in på ASCII eller TBCP.</p>	<p>Skrivaren kan inte skriva ut binära data när den är ansluten till datorn via USB-gränssnittet. Kontrollera att dataformatinställningen, som du kan se om du klickar på Avancerat på PostScript-sidan i skrivaregenskaperna, har ställts in på ASCII eller TBCP.</p> <p>Om du har Windows XP, XP x64 klickar du på fliken Enhetsinställningar i skrivaregenskaperna. Sedan klickar du på inställningen Utskriftsprotokoll och väljer ASCII eller TBCP.</p>
<p>Endast Macintosh-användare</p> <p>Dataformatinställningen i skrivaregenskaperna har inte ställts in på ASCII.</p>	<p>Skrivaren kan inte skriva ut binära data när den är ansluten till datorn via USB-gränssnittet. Kontrollera att dataformatinställningen, som du kan se om du klickar på Print (Skriv ut) på menyn File (Arkiv), har ställts in på ASCII.</p>

Skrivaren skriver inte ut normalt via nätverksgränssnittet

Orsak	Så här gör du
<p>Dataformatinställningen är inte samma som dataformatinställningen som anges i programmet (förutom i Mac OS X)</p>	<p>Om filen skapas i ett program där du kan ändra dataformat eller kodning, i t.ex. Photoshop, kontrollerar du att inställningen i programmet stämmer överens med den i skrivardrivrutinen.</p>
<p>Endast Windows-användare</p> <p>Datorn är ansluten till nätverket med AppleTalk i en Windows 2000-miljö och inställningen Skicka CTRL+D före varje jobb eller Skicka CTRL+D efter varje jobb på sidan Enhetsinställningar i dialogrutan Egenskaper har ställts in på Ja.</p>	<p>Kontrollera att inställningarna Skicka CTRL+D före varje jobb och Skicka CTRL+D efter varje jobb har ställts in på Nej.</p>
<p>Endast Windows-användare</p> <p>Utskriftsdatan är för stor.</p>	<p>Klicka på Avancerat på sidan PostScript i skrivaregenskaperna, ändra sedan inställningen Dataformat från ASCII-data (standard) till TBCP (taggat binärt kommunikationsprotokoll).</p> <p>När inställningen Binär är inställd på På är inte TBCP tillgängligt. Använd det binära protokollet. Se "PS3-menyn" på sidan 187 för mer information.</p>
<p>Endast Windows-användare</p> <p>Det går inte att skriva ut med nätverksgränssnittet.</p>	<p>Klicka på Avancerat på sidan PostScript i skrivaregenskaperna, ändra sedan inställningen Dataformat från ASCII-data (standard) till TBCP (taggat binärt kommunikationsprotokoll).</p> <p>När inställningen Binär är inställd på På är inte TBCP tillgängligt. Använd det binära protokollet. Se "PS3-menyn" på sidan 187 för mer information.</p>

Ett odefinierat fel uppstår (endast Macintosh)

Orsak	Så här gör du
Den Mac OS-version du använder stöds inte.	Skrivardrivrutinen kan endast användas på Macintosh-datorer med Mac OS 9 version 9.1 eller senare, och Mac OS X version 10.2.x eller senare.

Det finns inte tillräckligt med minne för att skriva ut data (endast Macintosh)

Orsak	Så här gör du
Skrivardrivrutinen i Macintosh använder tillgängligt minne i systemet för att bearbeta utskriftsdata.	<p>Prova något av följande för att frigöra minne för utskrift:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Minska cacheinställningen för RAM-minnet på minneskontrollpanelen (för Mac OS 9). <input type="checkbox"/> Stäng de program som du inte använder. <input type="checkbox"/> Öka minnesallokeringen för programmet du skriver ut från (Mac OS 9). <input type="checkbox"/> Stäng av bakgrundsutskrift.

Bilaga A

Kundstöd

Kontakta kundstöd

Innan du kontaktar Epson

Om Epson-produkten inte fungerar ordentligt och du inte kan lösa problemet med hjälp av felsökningsinformationen i produktens dokumentation, kontaktar du kundstödstjänsten för att få hjälp. Om det inte finns någon kundservice för ditt område i listan nedan kan du kontakta återförsäljaren.

Kundservice kan hjälpa dig mycket snabbare om du kan ge dem följande information:

- Produktens serienummer
(Etiketten med serienumret brukar finnas på baksidan av produkten)
- Produktmodell
- Produktens programvaruversion
(Klicka på **Om, Information om version** eller liknande knapp i produktprogramvaran.)
- Märke och modell på datorn
- Datorns operativsystem och version
- Namn och versioner på programvara som du brukar använda med produkten

Hjälp för användare i Australien

Epson Australia vill ge dig kundstöd med hög kvalitet. Förutom produktdokumentationen kan du också hämta information från följande källor:

Din återförsäljare

Glöm inte att din återförsäljare ofta kan hjälpa dig att identifiera och lösa problem. Återförsäljaren bör alltid vara den första kontakten för råd om problem, de kan ofta lösa problem snabbt och enkelt såväl som att ge dig råd om hur du går vidare.

Webbadress <http://www.epson.com.au>

Få åtkomst till Epson Australias sidor på webben. Det kan vara värt att ta med modemmet hit för lite surfning! Den här webbplatsen erbjuder ett nedladdningsområde för drivrutiner, Epsons kontaktpunkter, ny produktinformation och teknisk support (e-post).

Epson Helpdesk

Epson Helpdesk är en sista säkerhet för att se till att våra kunder har åtkomst till råd. Medarbetare på helpdesken kan hjälpa dig att installera, konfigurera och använda din Epson-produkt. Vår helpdesk-personal med ansvar för förförsäljning kan ge dig litteratur om nya Epson-produkter och ge dig information om var närmaste återförsäljare eller serviceagent finns. Många olika frågor besvaras här.

Helpdesksnumren är:

Telefon: 1300 361 054
Fax: (02) 8899 3789

Vi uppmanar dig att ha alla relevant information till hands när du ringer. Ju mer information du ger oss, desto snabbare kan vi hjälpa dig att lösa problemet. Informationen omfattar dokumentationen till din Epson-produkt, typ av dator, operativsystem, program och eventuell information so du tycker är av vikt.

Hjälp för användare i Singapore

Källor med information, support och tjänster som är tillgängliga från Epson Singapore är:

Internet (<http://www.epson.com.sg>)

Information om produktspecifikationer, drivrutiner som kan laddas ned, Vanliga frågor, försäljningsfrågor och teknisk support via e-post är tillgänglig.

Epson Helpdesk (Telefon: (65) 6586 3111)

Vårt helpdeskteam kan hjälpa dig med följande över telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som rör användning av produkten
- Frågor om reparationservice och garanti

Hjälp för användare i Thailand

Kontakt för information, support och tjänster är:

Internet (<http://www.epson.com.sg>)

Information om produktspecifikationer, drivrutiner för nedladdning, Vanliga frågor och e-post är tillgänglig.

Epson Hotline (Telefon: (66)2-670-0333)

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande över telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som rör användning av produkten
- Frågor om reparationservice och garanti

Hjälp för användare i Vietnam

Tillgängliga kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

Epson Hotline (Telefon): 84-8-823-9239

Servicecenter: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City Vietnam

Hjälp för användare i Indonesien

Tillgängliga kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

Internet (<http://www.epson.co.id>)

- Information om produktspecifikationer, drivrutiner för nedladdning
- Vanliga frågor, försäljningsfrågor, frågor via e-post

Epson Hotline

- ❑ Försäljningsfrågor och produktinformation
- ❑ Teknisk support

Telefon (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

Epson Servicecenter

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta
Telefon/Fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung
Telefon/Fax: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall It IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya
Telefon: (62) 31-5355035
Fax: (62)31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta
Telefon: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medan
Telefon/Fax: (62) 61-4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. III Kav. P7 8
Jl. Ahmad Yani No.49
Makassar
Telefon: (62)411-350147/411-350148

Hjälp för användare i Hongkong

Kontakta Epson Hong Kong Limited om du vill få teknisk support såväl som övrig service efter försäljning.

Hemsida på Internet

Epson Hong Kong har upprättat en lokal hemsida både på kinesiska och engelska på Internet för att ge användare följande information:

- Produktinformation
- Svar på Vanliga frågor
- Senaste versionerna av Epsons produktdrivrutiner

Användare hittar hemsidan på:

<http://www.epson.com.hk>

Hotline för teknisk support

Du kan också kontakta vår tekniska personal på följande telefon- och faxnummer:

Telefon: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Hjälp för användare i Malaysia

Tillgängliga kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

Internet (<http://www.epson.com.my>)

- Information om produktspecifikationer, drivrutiner för nedladdning
- Vanliga frågor, försäljningsfrågor, frågor via e-post

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Huvudkontor.

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Epson Helpdesk

- Försäljningsfrågor och produktinformation (informationslinje)

Telefon: 603-56288222

- Frågor om reparationservice och garanti, produktanvändning och teknisk support (teknisk linje)

Telefon: 603-56288333

Hjälp för användare i Indien

Tillgängliga kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

Internet (<http://www.epson.co.in>)

Information om produktspecifikationer, drivrutiner för nedladdning, och produktfrågor är tillgänglig.

Epson Indias huvudkontor - Bangalore:

Telefon: 30515000

Fax: 30515005/30515078

Epson Indias regionkontor:

Mumbai	Telefon: 28261516-17 Fax: 28257287
Delhi	Telefon: 26447201/02/03/04/07/09 Fax: 26447205
Chennai	Telefon: 28203940/41 -- 28218658/59 Fax: 28272463
Kolkata	Telefon: 22831589/90 Fax: 22831591
Hyderabad	Telefon: 55331738/39 Fax: 55328633
Cochin	Telefon: 2357638/2356652 Fax: 2357950
Pune	Telefon: 24335460/90 Ank. 214 Fax: 24330881
Ahmedabad	Telefon: 26407176/77 Fax: 26407347

Kostnadsfri telefonsupport

Om du vill veta mer om Epsons produkter eller behöver servicesupport ringer du 1600 440011. Det här är ett kostnadsfritt nummer och är tillgängligt (mellan 9-17) överallt i landet.

Hjälp för användare i Filippinerna

Om du vill få teknisk support såväl som hjälp efter försäljningen kan du kontakta Epson Philippines Corporation på telefon- och faxnummer samt e-postadressen nedan:

Telefon: (63) 2-813-6567
 Fax: (63) 2-813-6545
 E-post: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

Internet (<http://www.epson.com.ph>)

Information om produktspecifikationer, drivrutiner som kan laddas ned, Vanliga frågor och e-postfrågor är tillgänglig.

Epson Helpdesk (Telefon: (63) 2-813-6567)

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande över telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som rör användning av produkten
- Frågor om reparationservice och garanti

Bilaga B

Tekniska specifikationer

Papper

Eftersom kvaliteten på olika papper när som helst kan ändras av tillverkaren kan Epson inte garantera kvaliteten för någon typ av papper som inte kommer från Epson. Testa alltid ett nytt pappersprov innan du köper stora mängder eller skriver ut stora jobb.

Tillgängliga papperstyper

Papperstyp	Beskrivning
Vanligt papper	Vikt: 60 till 80 g/m ² (Returpapper godtas. ^{*1})
Halvtjockt papper	Vikt: 81 till 105 g/m ² (Returpapper godtas. ^{*1})
Kuvert	Inget klister och ingen tejp. Inga fönsterkuvert. (Såvida det inte är särskilt utformat för laserskrivare.)
Etiketter	Bakgrundsbladet ska vara helt täckt utan några mellanrum mellan etiketterna.
Tjockt papper	Vikt: 106 till 163 g/m ²
Extra tjockt papper	Vikt: 164 till 216 g/m ² ^{*2}
EPSON Color Laser Paper	Vikt: 82 g/m ²
EPSON Color Laser Transparencies	Vikt: 140 g/m ²
EPSON Color Laser Coated Paper	Vikt: 103 g/m ²
Färgat papper	Ej bestruket
Papper med brevhuvud	Papper och bläck i brevhuvuden måste vara kompatibla med laserskrivare.

^{*1} Använd returpapper endast under normala temperatur- och fuktighetsförhållanden. Dålig papperskvalitet kan sänka utskriftskvaliteten, eller orsaka pappersstopp eller andra problem.

^{*2} Om du använder extra tjockt papper anger du Extra Thick (Extra tjockt) som inställning för Papperstyp i skrivardrivrutinen.

Papper som inte bör användas

Du kan inte använda följande papper i den här skrivaren. Det kan leda till skador på skrivaren, pappersstopp och dålig utskriftskvalitet:

- Media som är avsett för andra färglaserskrivare, svartvita laserskrivare, färgkopiatorer, svartvita kopiatorer eller bläckstråleskrivare
- Tryckt papper där utskrift har gjorts av andra färglaserskrivare, svartvita laserskrivare, färgkopiatorer, svartvita kopiatorer, bläckstråleskrivare eller termotransferskrivare
- Karbonpapper, självkopierande papper, värmekänsligt papper, tryckkänsligt papper, syrapapper eller papper som använder högtemperaturkänsligt bläck (omkring 190 °C)
- Etiketter som lätt lossnar eller etiketter som inte täcker skiljearket helt
- Bestruket papper eller papper med speciell ytfärgning
- Papper som har bindningshål eller är perforerat
- Papper med lim, häftklamrar, gem eller tejp
- Papper som drar åt sig statisk elektricitet
- Fuktigt papper
- Papper med ojämn tjocklek
- Mycket tjockt eller mycket tunt papper
- Papper som är för mjukt eller för grovt
- Papper som har olika fram- och baksida
- Papper som är vikt, krökt, vågigt eller sönderrivet
- Papper med oregelbunden form eller papper som inte har hörn med räta vinklar

Utskriftsområde

Minst 4 mm marginal på alla sidor. (Utskriftsbredden ska vara 207,9 mm eller mindre.)

Anm:

- Utskriftsområdet varierar beroende på vilket emuleringsläge som används.
- När du använder ESC/Page-språk finns det en minsta marginal på 5 mm längs alla kanter.
- Utskriftskvaliteten kan bli ojämn beroende på det papper du använder. Skriv ut ett eller två pappersark för att kontrollera utskriftskvaliteten.

Skrivare

Allmänt

Utskriftsmetod:	Laserstrålskanning och torr elektrofotografisk process
Utskriftskvalitet:	4800 RIP* ¹
Upplösning:	600 × 600 dpi, 1200 × 1200 dpi
Kontinuerlig utskriftshastighet* ² :	Högst 25 sidor per minut med svartvit utskrift på papper med A4-storlek Högst 20 sidor per minut med färgutskrift på papper med A4-storlek
Pappersmatning:	Automatisk eller manuell matning
Justering av pappersmatning:	Mittjustering för alla storlekar
Pappersinmatningskapacitet:	
Kombifack:	Upp till 150 ark med vanligt papper (60~105 g/m ²) Upp till 15 mm tjock bunt med kuvert Upp till 75 ark med OH-film Upp till 15 mm tjock bunt med etiketter
Nedre standardpapperskassett:	Upp till 550 ark med vanligt papper (60~105 g/m ²)
Pappersutmatning:	För alla papperstyper och storlekar
Pappersutmatningskapacitet:	Upp till 250 ark med vanligt papper (60~105 g/m ²)

Dubbelsidig utskrift (endast modeller med enhet för dubbelsidig utskrift):	Papperstyp:	Pappersstorlek:
	Vanligt papper, Halvtjockt papper	A4, B5, A5, Letter (LT), Executive (EXE), Government Legal (GLG), Legal (LGL)
	tjockt papper	A4, B5, A5, Letter (LT), Executive (EXE), Government Legal (GLG), Legal (LGL)
	EPSON Color Laser Paper	A4
Skrivarspråk:	ECP/Page-skrivarspråk	
	ESC/P 2 24-stifts skrivaremulering(ESC/P 2-läge)	
	ESC/P 9-stifts skrivaremulering (FX-läge)	
	IBM Proprinter-emulering (I239X-läge)	
	Adobe PostScript 3 (PS3-läge) PCL6/PCL5-emulering (PCL-läge)	
Inbyggda teckensnitt:	84 skalbara teckensnitt och 7 bitmappsteckensnitt för ESC/Page 93 skalbara teckensnitt och 7 bitmapp PCL5c 17 skalbara teckensnitt för PostScript3	
RAM:	128 MB, utbyggbart upp till 1 GB	

*1 Epson AcuLaser Resolution Improvement Technology.

*2 Utskriftshastigheten varierar mellan olika papperskällor och villkor.

Omgivning

Temperatur:	Vid användning: *	5 till 32 °C (41 till 90 °F)
	När den ej används:	-20 till 40 °C (-40 till 104 °F)
Luffuktighet:	Vid användning: *	15 till 85 % RH
	När den ej används:	5 till 85 % RH
Altitud:	Maximalt 3,500 meter	

* Den rekommenderade temperaturen är 15 till 28 °C och 20 till 70 % RH.

Mekanik

Mått	Höjd:	508 mm
	Bredd:	420 mm
	Djup:	501 till 575 mm
Vikt	Ungefär 27,0 kg med enheten för dubbelsidig utskrift Ungefär 26,0 kg utan enheten för dubbelsidig utskrift (Exklusive förbrukningsartiklar och tillval)	

Elektricitet

			120 V-modell KEAS-1	220-240 V-modell KEBS-1
Märkspänning			110 V-120 V \pm 10 %	220 V-240 V \pm 10 %
Märkfrekvens			50 Hz/60 Hz \pm 3 Hz	50 Hz/60 Hz \pm 3 Hz
Märkström			Upp till 8 A	Upp till 4 A
Strömförbrukning	Under utskrift	Genomsnitt (Färgutskrift)	376 W	361 W
		Genomsnitt (svartvit utskrift)	354 W	347 W
		MAX	750 W (med enheten för dubbelsidig utskrift) 730 W (utan enheten för dubbelsidig utskrift)	750 W (med enheten för dubbelsidig utskrift) 730 W (utan enheten för dubbelsidig utskrift)
	I standbyläge		82 W	78 W
	I viloläge*		Upp till 17 W	Upp till 17 W

* Värderna representerar strömförbrukning när alla åtgärder har uppehåll. Strömförbrukningen varierar beroende på fel och driftförhållanden och om ett gränssnittskort av typ B har installerats eller om ett USB-minne har satts in.

Standard och godkännanden

USA-modellen:

Säkerhet	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Europa-modellen:

Lågspänningsdirektivet 73/23/EEG	UL60950-1
EMC-direktivet 89/336/EEG	EN 55022 Klass B EN 55024 EN 61000-3-2 EN 61000-3-3

Australien-modellen:

EMC	AS/NZS CISPR22 Class B
-----	------------------------

Lasersäkerhet

Den här skrivaren är certifierad som en laserprodukt i Klass 1 under U.S. Department of Health and Human Services (DHHS) Radiation Performance Standard i enlighet med Radiation Control for Health and Safety Act från 1968. Detta innebär att skrivaren inte avger skadlig laserstrålning.

Eftersom utsläpp av laserstrålning är fullständigt begränsat inom skyddskåpor och höljen, kan laserstrålen inte komma ut ur maskinen någon gång under användningen.

CDRH-bestämmelser

USA:s Center for Devices and Radiological Health (CDRH) under amerikanska livsmedels- och läkemedelsverket (Food and Drug Administration) implementerade bestämmelser för laserprodukter den 2 augusti 1976. Produkter som säljs i USA måste följa dessa regler. Etiketten nedan anger överensstämmelse med CDRH-bestämmelserna och måste finnas på laserprodukter som säljs i USA.

This laser product conforms to the applicable requirement of 21 CFR Chapter I, subchapter J.
SEIKO EPSON CORP.
Hirooka Office
80 Hirooka, Shiojiri-shi, Nagano-ken,
Japan

Gränssnitt

USB-gränssnitt

USB 2.0 High Speed mode (höghastighetsläge)

Anm:

- Endast datorer som är utrustade med en USB-anslutning och som kör Mac OS 9.x eller X och Windows XP, XP x64, Me, 98, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64 stöder USB-gränssnittet.
- Datorn måste ha stöd för USB 2.0 för att USB 2.0 ska kunna användas som gränssnitt när du ska ansluta datorn till skrivaren.
- USB 2.0 är helt kompatibelt med USB 1.1, vilket gör att USB 1.1 kan användas som gränssnitt.
- USB 2.0 kan användas med operativsystemen Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 och Server 2003 x64. Använd ett USB 1.1-gränssnitt om ditt operativsystem är Windows Me eller 98.

Ethernet-gränssnitt

Du kan använda IEEE 802.3 100BASE-TX/10 BASE-T skärmd, partvinnad gränssnittskabel med en RJ45-anslutning.

Anm:

Ethernet-gränssnitt finns inte på alla skrivarmodeller.

USB-värdgränssnitt

USB 1.1 (masslagringsklass)

Anm:

Kontakta din återförsäljare om vilka enheter som stöds.

Tillval och förbrukningsartiklar

Papperskassettenhet (tillval)

Produktkod:	C12C802291
Pappersstorlek:	A4, A5, B5, Letter (LT), Executive (EXE), Legal (LGL), Government Legal (GLG)
Pappersvikt:	60 till 105 g/m ²
Pappersmatning:	En papperskassett monterad Automatiskt matningssystem Kassettkapacitet upp till 550 ark
Papperstyper:	Vanligt papper, halvtjockt papper, EPSON Color Laser Paper
Strömtillförsel:	DC 24 V / 1,0 A och DC 3,3 V / 0,2 A från skrivaren
Modell:	KEA-2*
Mått och vikt:	
Höjd:	138 mm
Bredd:	400 mm
Djup:	492 till 568 mm
Vikt:	7,8 kg, inklusive kassett

* Den här produkten uppfyller CE-märkningskraven i enlighet med EG-direktivet 89/336/EEG.

Enhet för dubbelsidig utskrift

Produktkod:	C12C802301
Pappersstorlek:	A4, A5, B5, Letter (LT), Executive (EXE), Legal (LGL), Government Legal (GLG)
Pappersvikt:	64 till 163 g/m ²
Pappersmatning:	Automatiskt matningssystem
Papperstyper:	Vanligt papper, halvtjockt papper, tjockt papper, EPSON Color Laser Paper
Strömtillförsel:	DC 24 V / 1,0 A och DC 3,3 V / 0,2 A från skrivaren
Modell:	KEA-3*
Mått och vikt:	
Höjd:	80 mm
Bredd:	283 mm
Djup:	320 mm
Vikt:	1,1 kg

* Den här produkten uppfyller CE-märkningskraven i enlighet med EG-direktivet 89/336/EEG.

Minnesmoduler

Kontrollera att DIMM-modulen du köpt är kompatibel med EPSON-produkter. Om du vill ha mer information kontaktar du affären där du köpte skrivaren eller Epsons återförsäljareföretag.

Minnesstorlek:	128 MB, 256 MB eller 512 MB
----------------	-----------------------------

Bildkassett

Produktkod:	Bildkassett med hög kapacitet (Gul)	1124
	Bildkassett med hög kapacitet (Magenta)	1125
	Bildkassett med hög kapacitet (Cyan)	1126
	Bildkassett med hög kapacitet (Svart)	1127
	Bildkassett med standardkapacitet (Gul)	1128
	Bildkassett med standardkapacitet (Magenta)	1129
	Bildkassett med standardkapacitet (Cyan)	1130

Förvaringstemperatur:	0 till 35 °C	
Luffuktighet vid förvaring:	15 till 80 % RH	
Modell:	Bildkassetten med hög kapacitet (Gul)	1124
	Bildkassetten med hög kapacitet (Magenta)	1125
	Bildkassetten med hög kapacitet (Cyan)	1126
	Bildkassetten med hög kapacitet (Svart)	1127
	Bildkassetten med standardkapacitet (Gul)	1128
	Bildkassetten med standardkapacitet (Magenta)	1129
	Bildkassetten med standardkapacitet (Cyan)	1130

* Den här produkten uppfyller CE-märkningskraven i enlighet med EG-direktivet 89/336/EEG.

Fixeringsenhet

Produktkod:	3026 (110-120 V) 2025 (220-240 V)*
Förvaringstemperatur:	0 till 35 °C
Luffuktighet vid förvaring:	15 till 80 % RH

* Den här produkten uppfyller CE-märkningskraven i enlighet med EG-direktivet 89/336/EEG.

Överföringsenhet

Produktkod:	3024*
Förvaringstemperatur:	0 till 35 °C
Luffuktighet vid förvaring:	15 till 80 % RH

* Den här produkten uppfyller CE-märkningskraven i enlighet med EG-direktivet 89/336/EEG.

Index

Numeriskt

1239X-menyn, 193

A

ändra sidstorlek

Ändra sidornas storlek automatiskt så att de passar utskriftspapperet (Windows), 57

ändra sidstorlek enligt ett visst procenttal (Windows), 58

ändra utskriftsstorlek (Macintosh), 113

Anpassad pappersstorlek

skrivarinställningar, 45

Återställningsmenyn, 182

AUX, meny, 184

avbryta utskrift, 215, 281

från skrivardrivrutin (Macintosh), 148

från skrivardrivrutinen (Windows), 92

B

Bildkassett, 233

specifikationer, 302

D

dela skrivaren

använda en extra drivrutin (Windows), 98

dela skrivaren (Macintosh), 150

dela skrivaren (Windows), 96

För användare av Mac OS 9, 150

För användare av Mac OS X, 150

installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan (Windows), 105

konfigurera klienter (Windows), 101

konfigurera skrivaren som en delad skrivare (Windows), 97

Dubbelsidig utskrift manuellt (Macintosh), 131

Dubbelsidig utskrift manuellt (Windows), 52

E

Emuleringsmeny, 176

enhet för dubbelsidig utskrift

så här installerar du, 220

så här tar du bort, 224

specifikationer, 302

Epson color laser coated paper (Epson bestruket färglaserpapper)

skrivarinställningar, 42

Epson color laser paper

skrivarinställningar, 40

Epson color laser transparencies

skrivarinställningar, 40

EPSON Status Monitor

beställa online, 89

Consumables (Förbrukningsartiklar), flik (Macintosh), 143

hämta information om skrivarstatus (Windows), 83

Hämta skrivarens enkla status (Windows), 82

information om förbrukningsartiklar (Windows), 84

Installera EPSON Status Monitor (Windows), 78

inställningar för fältikon, 90

jobbinformation (Windows), 85

Job Information (Jobbinformation), flik (Macintosh), 144

meddelandeinställningar (Windows), 87

Om EPSON Status Monitor (Windows), 82

öppna EPSON Status Monitor (Macintosh), 141

Öppna EPSON Status Monitor (Windows), 81

övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor (Macintosh), 141

Övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor (Windows), 78

statusflik (Macintosh), 142

ESCP2-menyn, 189

Ethernet, 300

Etiketter

skrivarinställningar, 43

F

- Fackmeny, 175
- Färgregistrering, 210, 250
- Färgregistrering, meny, 181
- felsökning, 195, 209, 252, 264, 281
 - driftsproblem, 264
 - minnesproblem, 273
 - PostScript 3-läge, 281
 - problem med färgutskrift, 268
 - problem med pappershantering, 274
 - problem med utskriftskvalitet, 269
 - tillval, 274
 - USB-problem, 276
- fixeringsenhet
 - specifikationer, 303
- Flytta skrivaren, 249
- förbrukningsartiklar
 - byta fixeringsenheten, 238
 - byta ut en bildkassett, 233
 - byta ut överföringsenheten, 243
 - meddelanden om byte av
 - förbrukningsartiklar, 233
 - specifikationer (bildkassett), 302
 - specifikationer (fixeringsenhet), 303
 - specifikationer (överföringsenhet), 303
- fördefinierade utskriftsinställningar
 - använda fördefinierade inställningar (Macintosh), 109
 - använda fördefinierade inställningar (Windows), 48
- Formuläröverlagring från lagringsenhet
 - så här använder du (Windows), 68
 - så här registrerar du (Windows), 68
 - så här skriver du ut (Windows), 70
 - så här tar du bort (Windows), 71
- funktioner
 - Adobe PostScript 3-läge, 26
 - flera olika teckensnitt, 26
 - Fördefinierade färginställningar i skrivardrivrutinen, 25
 - PCL-emuleringsläge, 26
 - Resolution Improvement Technology (teknik för förbättrad upplösning) och Enhanced MicroGray technology (teknik för förbättrad bildkvalitet), 25

- Säker direktutskrift med USB-minne., 26
- Tandemskrivarmotor med hög hastighet, 25
- tonersparläge, 25
- FX-menyn, 191
- fylla på papper
 - Kombifack, 36
 - nedre standardkassett, 37
 - papperskassettenhet (tillval), 37

G

- gränssnitt
 - ethernet, 300
 - USB, 300
 - USB-värd, 300
- gränssnittskort
 - så här installerar du, 230
 - så här tar du bort, 232

H

- handböcker
 - användarhandbok, 20
 - installationshandbok, 20
 - nätverkshandbok, 20
 - onlinehjälp, 20
 - pappersstoppsguide, 20
 - Teckensnittsguide, 20
- hjälp
 - Epson, 286

I

- Informationsmeny, 169
- Installera PostScript-skrivardrivrutinen för nätverksgränssnittet (Windows), 157
- installera PostScript-skrivardrivrutinen för USB-gränssnittet (Windows), 155
- installera tillval
 - enhet för dubbelsidig utskrift, 220
 - gränssnittskort, 230
 - installera enheten för dubbelsidig utskrift, 220
 - installera en minnesmodul, 225
 - installera ett gränssnittskort, 230
 - installera papperskassettenheten, 217
 - minnesmodul, 225
 - papperskassettenhet, 216

- ta bort enheten för dubbelsidig utskrift, 224
- ta bort en minnesmodul, 229
- ta bort ett gränssnittskort, 232
- ta bort papperskassettenheten, 220
- Inställningar för PostScript-skrivardrivrutin
 - använda AppleTalk i Windows 2000, 159
 - Göra ändringar i PostScript-skrivarinställningar (Macintosh), 164
 - Göra ändringar i PostScript-skrivarinställningar (Windows), 159
- inställningar för utskriftskvalitet
 - göra inställningar för utskriftskvalitet (Macintosh), 108
 - Göra inställningar för utskriftskvalitet (Windows), 47
- Inställningar i skrivardrivrutinen
 - ändra storleken på utskrifterna automatiskt (Windows), 57
 - ändra utskriftsstorlek (Macintosh), 113
 - ändra utskriftsstorleken (Windows), 58
 - anpassa utskriftsinställningar (Macintosh), 110
 - anpassa utskriftsinställningar (Windows), 49
 - använda en överlagring (Windows), 64
 - använda ett vattenmärke (Macintosh), 117
 - använda ett vattenmärke (Windows), 60
 - Använda formuläröverlagring från lagringsenhet (Windows), 68
 - Använda sidhuvud och sidfot (Macintosh), 128
 - Använda sidhuvud och sidfot (Windows), 63
 - avbryta utskrift (Macintosh), 148
 - avbryta utskrift (Windows), 92
 - dubbelsidig utskrift (Macintosh), 130
 - dubbelsidig utskrift (Windows), 51
 - göra tillvalsinställningar (Windows), 72
 - göra utökade inställningar (Macintosh), 134
 - göra utökade inställningar (Windows), 72
 - konfidentiellt jobb (Macintosh), 139
 - Konfidentiellt jobb (Windows), 76
 - olika överlagringsdata för skrivarinställningar (Windows), 67
 - Registrera formuläröverlagringsdata från lagringsenhet på USB-minnet (Windows), 68
 - reservera jobb (Macintosh), 135
 - Reservera jobb (Windows), 73
 - skapa en överlagring (Windows), 64
 - skapa ett nytt vattenmärke (Macintosh), 119
 - skapa ett nytt vattenmärke (Windows), 62
 - skriva ut jobb igen (Macintosh), 136
 - Skriva ut jobb igen (Windows), 74
 - skriva ut med enheten för dubbelsidig utskrift (Macintosh), 130
 - skriva ut med enheten för dubbelsidig utskrift (Windows), 51
 - skriva ut med en överlagring (Windows), 66
 - Skriva ut med formuläröverlagring från lagringsenhet (Windows), 70
 - spara (Macintosh), 112
 - spara (Windows), 50
 - ställa in USB-anslutningen (Macintosh), 146
 - ställa in USB-anslutningen (Windows), 91
 - Ta bort formuläröverlagringsdata i USB-minnet (Windows)., 71
 - utskriftsinställningar (Macintosh), 109
 - utskriftsinställningar (Windows), 48
 - utskriftskvalitet (Macintosh), 108
 - utskriftskvalitet (Windows), 47
 - utskriftslayout (Macintosh), 115
 - utskriftslayout (Windows), 59
 - verifiera jobb (Macintosh), 137
 - Verifiera jobb (Windows), 75
 - Inställningsmeny, 178
- K**
- Kombifack
 - fülla på papper, 36
 - tillgängligt papper, 32
- Konfidentiellt jobb, meny, 182, 208
- kontakta Epson, 286
- kontrollpanel, 215
 - översikt, 23
- kontrollpanelens menyer
 - 1239X, 193
 - återställ, 182
 - AUX, 184
 - bildutskrift, 174
 - dokumentutskrift, 173
 - emulering, 176
 - ESCP2, 189
 - fack, 175
 - färgregistrering, 181
 - FX, 191

indexutskrift, 172
 information, 169
 inställning, 178
 konfidentiellt jobb, 182, 208
 lösenordskonfiguration, 188
 nätverk, 184
 om, 168
 panelinställningar, 168
 PCL, 185
 PS3, 187
 reservera jobbdatabas, 207
 så här kommer du åt, 168
 skriva ut, 176
 snabbutskrift, 182, 207
 USB, 183
 USB-värd, 184
 kuvert
 skrivarinställningar, 42

M

Menyn Bildutskrift, 174
 Menyn Dokumentutskrift, 173
 Menyn Indexutskrift, 172
 Menyn Lösenordskonfiguration, 188
 minnesmodul
 så här installerar du, 225
 så här tar du bort, 229
 specifikationer, 302

N

Nätverksmeny, 184
 Nedre standardkassett
 fylla på papper, 37
 tillgängligt papper, 33

O

OH-film
 skrivarinställningar, 40
 Otillgängligt papper, 295
 överföringsenhet
 specifikationer, 303

överlagring
 olika skrivarinställningar (Windows), 67
 så här använder du (Windows), 64
 så här skapar du (Windows), 64
 så här skriver du ut (Windows), 66

P

papper
 anpassad pappersstorlek, 45
 Epson color laser coated paper (Epson
 bestruket färglaserpapper), 42
 Epson color laser paper, 40
 etiketter, 43
 kuvert, 42
 OH-film, 40
 otillgängligt papper, 295
 tillgängligt papper, 294
 tjockt papper och extra tjockt papper, 44
 utskriftsområde, 296
 papperskällor
 Kombifack, 32
 nedre standardkassett, 33
 papperskassettenhet (tillval), 34
 välja en papperskälla (kontrollpanel), 35
 välja en papperskälla (skrivardrivrutin), 34
 Papperskassettenhet (tillval)
 fylla på papper, 37
 så här installerar du, 217
 så här tar du bort, 220
 specifikationer, 301
 tillgängligt papper, 34
 pappersstopp
 så här åtgärdar du pappersstopp, 252
 PCL meny, 185
 PCL-skrivardrivrutin
 maskinvarukrav, 166
 om PCL-läget, 166
 systemkrav, 166
 PostScript-skrivardrivrutin
 Installera PostScript-skrivardrivrutinen för
 användare av Mac OS 9, 160
 Installera PostScript-skrivardrivrutinen för
 användare av OS X, 160
 maskinvarukrav, 153

öppna PostScript-skrivardrivrutinen (Macintosh), 164
 Öppna PostScript-skrivardrivrutinen (Windows), 158
 systemkrav (Macintosh), 154
 systemkrav (Windows), 153
 välja en skrivare i en nätverksmiljö för användare av Mac OS 9, 163
 välja en skrivare i en nätverksmiljö för användare av Mac OS X, 162
 Välja skrivare när den är ansluten via en USB-anslutning för användare av Mac OS 9, 161
 problem, lösa
 kontakta Epson, 286
 PS3, meny, 187

R

reserverade jobbdatabas, 207

S

service, 286
 Sidhuvud och sidfot
 så här använder du (Macintosh), 128
 så här använder du (Windows), 63
 skrivardrivrutin
 avinstallera skrivardrivrutinen (Windows), 93
 avinstallera skrivarprogramvaran (Macintosh), 149
 Avinstallera USB-enhetsdrivrutinen (Windows), 95
 om skrivarprogramvaran (Macintosh), 107
 Om skrivarprogramvaran (Windows), 46
 öppna skrivardrivrutinen (Macintosh), 107
 Öppna skrivardrivrutinen (Windows), 46
 skrivare
 allmänt, 296
 delar (baksida), 22
 delar (framsida), 21
 delar (insida), 22
 elektricitet, 298
 förbrukningsartiklar, 24
 mekanik, 298
 omgivning, 297
 rengöra, 247

rengöra (inuti skrivaren), 247
 Så här justerar du färgregistreringen, 210, 250
 standard och godkännanden, 299
 tillvalsprodukter, 24
 transportera, 249
 transportera (kortare sträcka), 251
 transportera (längre sträcka), 250
 Skriva ut direkt med ett USB-minne, 210
 Snabbtskrift, meny, 182, 207
 Spara anpassade inställningar
 Spara inställningar (Windows), 50
 spara inställningarna (Macintosh), 112
 status- och felmeddelanden, 195
 statussida
 så här skriver du ut, 209, 264

T

Tillgängligt papper, 294
 tillval
 specifikationer (enhet för dubbelsidig utskrift), 302
 specifikationer (minnesmodul), 302
 specifikationer (papperskassettenhet (tillval)), 301
 Tjockt papper och extra tjockt papper
 skrivarinställningar, 44
 Transportera skrivaren (kortare sträcka), 251
 Transportera skrivaren (längre sträcka), 250

U

underhåll
 förbrukningsartiklar, 233, 238, 243
 skrivare (inuti skrivaren), 247
 skrivaren, 247
 USB, 300
 USB Memory Print Maker, 31
 USB-menyn, 183
 USB-värd, 300
 USB-värdmeny, 184
 utmatningsfack, 39
 utskriftslayout
 ändra utskriftslayouten (Macintosh), 115
 ändra utskriftslayouten (Windows), 59
 Utskriftsmeny, 176

V

- vattenmärke (Macintosh)
 - så här använder du, 117
 - så här gör du, 119
- vattenmärke (Windows)
 - så här använder du, 60
 - så här gör du, 62