

EPSON

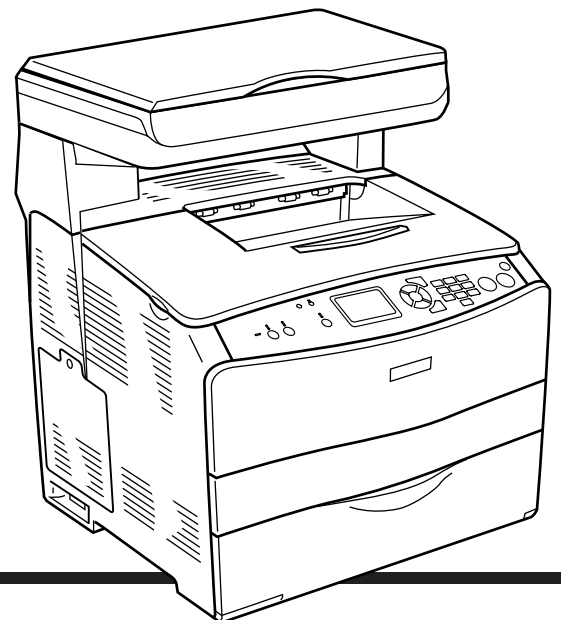
Laserprinter

EPSON AcuLaser™ CX11 Series

Basishandleiding



EPSON AcuLaser CX11NF
EPSON AcuLaser CX11F



EPSON AcuLaser CX11N
EPSON AcuLaser CX11

Inhoudsopgave

Onderdelen

Vooraanzicht	3
Achteraanzicht	3
Binnenzijde	4
Onderdelen van scanner	4
Bedieningspaneel	5

Grondbeginselen van het kopiëren

Originelen plaatsen	7
Glasplaat	7
Automatische documenttoevoer (alleen bij faxmodel)	8
Kopie maken	9
Kopiëren annuleren	10

Grondbeginselen van het faxen (alleen bij het faxmodel)

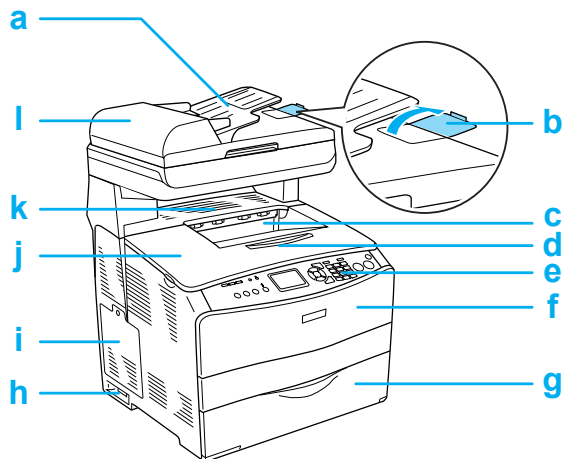
Faxberichten verzenden	11
Grondbeginselen van het faxen	11
Faxen met de snelkiesfunctie	12
Faxen met One Touch Dial	13
Faxen met de groepsfunctie	13
Faxberichten ontvangen	15
Grondbeginselen	15
Faxberichten ontvangen wanneer u een faxsignaal hoort	16
Faxberichten ontvangen met de verzoekfunctie	16

Probleemoplossing

Papierstoringen verhelpen	17
Voorzorgsmaatregelen voor het verhelpen van papierstoringen	17
Jam C (Vast C) (klep C)	17
Jam E (Vast E) (klep E)	20
Jam F (Vast F) (klep F)	21
Jam MP (Vast MP) (MP-lade)	23
Jam LC/G (Vast optionele papierlade en klep G)	24
Transparanten vastgelopen bij de MP-lade	25
Papier vastgelopen in de automatische documenttoevoer	26

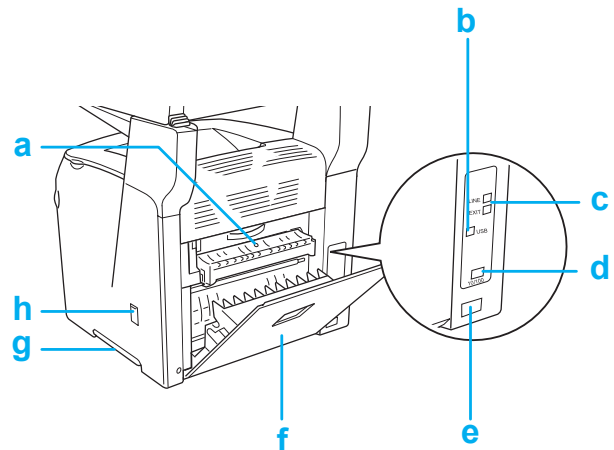
Onderdelen

Vooraanzicht



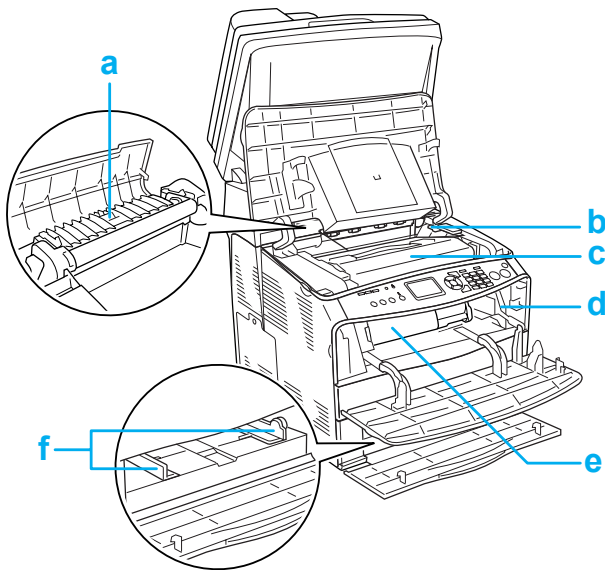
- a. Automatische documenttoevoer (alleen bij faxmodel)
- b. stop (alleen bij faxmodel)
- c. uitvoerlade
- d. verlengstuk van uitvoerlade
- e. bedieningspaneel
- f. klep A
- g. MP-lade
- h. aan-uitschakelaar
- i. optieklep
- j. klep B
- k. klep C
- l. klep van automatische documenttoevoer (alleen bij faxmodel)

Achteraanzicht



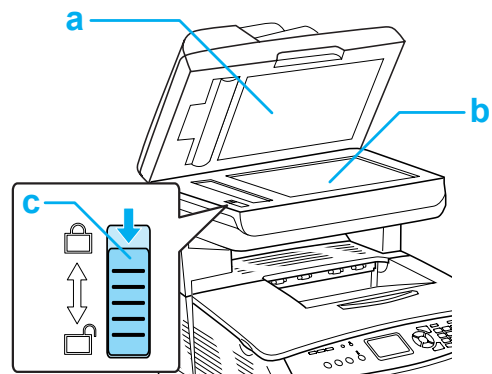
- a. klep F
- b. USB-aansluiting
- c. telefoonaansluiting (alleen bij faxmodel)
LINE: hierop sluit u de telefoonkabel aan.
EXT: hierop sluit u een losse telefoon aan.
- d. netwerkaansluiting (alleen bij EPSON AcuLaser CX11NF/CX11N)
- e. netaansluiting
- f. klep E
- g. handgreep
- h. klepje voor reiniging

Binnenzijde



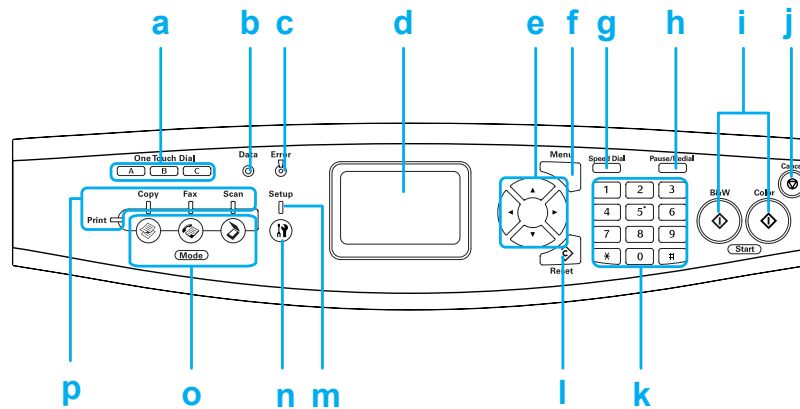
- a. fixeereenheid
- b. hendel van fotogeleidingseenheid
- c. fotogeleidingseenheid
- d. hendel van reinigingsstaafje
- e. tonercartridge
- f. papiergeleiders (MP-lade)





Onderdelen van scanner



- a. documentklep
- b. glasplaat
- c. transportvergrendeling

Bedieningspaneel



- a. One Touch Dial (knop) Met deze knoppen stuurt u een fax naar een nummer dat u op voorhand voor de betreffende knop hebt geregistreerd.
A, B, C (alleen bij faxmodel)
- b. Data Knippert wanneer gegevens worden verwerkt.
(oranje lampje)
- c. Error Dit lampje brandt of knippert wanneer een fout optreedt.
(rood lampje)
- Brandt wanneer een fout is opgetreden waarvoor de gebruiker iets moet doen.
Wanneer de oorzaak van het probleem is aangepakt, wordt de fout automatisch gewist.
 - Knipperstand 1 (lampje licht elke 0,3 seconde op)
Hiermee wordt kenbaar gemaakt dat een fout is opgetreden die kan worden gewist door te drukken op de knop  B&W Start of  Color Start.
 - Knipperstand 2 (lampje licht elke 0,6 seconde op)
Hiermee wordt kenbaar gemaakt dat een fout is opgetreden waarvoor de gebruiker iets moet doen, waarna op de knop  B&W Start of  Color Start moet worden gedrukt om de fout te wissen.
- d. LCD-scherm Hierop worden de statusberichten van het apparaat, instructies en diverse modusinstellingen weergegeven.

- e. ◀ Links/ ▶ Rechts (knop) Met deze knoppen beweegt u opeenvolgend door de verschillende instellingen (achteruit of vooruit). De knop ▶ Rechts kan ook worden gebruikt als knop OK (voor het instellen en vastleggen van een instelling).
- ▲ Omhoog/ ▼ Omlaag (knop) Met deze knoppen beweegt u opeenvolgend door de verschillende menu-items (achteruit of vooruit).
- f. Advanced/Menu (knop) Met deze knop opent u een geavanceerd menu voor elke modus.
- g. Speed Dial (knop) (alleen bij faxmodel) Met deze knop geeft u op het LCD-scherm een lijst met geregistreerde ontvangers weer.
- h. Pause/Redial (knop, alleen bij faxmodel) Met deze knop last u een kleine pauze in tijdens het kiezen van het faxnummer of kiest u het eerder gebelde faxnummer opnieuw.
- i. ◇ B&W Start (knop),
◇ Color Start (knop) Met deze knoppen start u het kopiëren, scannen of faxen in zwart-wit of kleur.
Wanneer het foutlampje knippert, drukt u op deze knop om de fout te wissen en de printer weer gebruiksklaar te maken.
- j. ⊙ Cancel (knop) Met deze knop stopt u het scannen of annuleert u het kopiëren, faxen of afdrukken.
Druk één keer op deze knop om de huidige taak te annuleren. Houd de knop langer dan drie seconden ingedrukt (in de afdrukmodus) om alle afdruktaken uit het geheugen van het apparaat te verwijderen.
- k. Cijfertoetsen Voor het invoeren van het aantal kopieën of de zoomwaarde. # (hekje) en * (sterretje) kunnen worden gebruikt in de faxmodus.
- l. Ⓢ Reset (knop) Met deze knop haalt u voor een geselecteerde instelling de standaardwaarde terug. Houd deze knop langer dan drie seconden ingedrukt om alle instellingen hun standaardwaarde terug te geven. Bij het invoeren van een faxnummer in de faxmodus kunt u deze knop ook gebruiken om cijfers te wissen.
- m. Setup (lampje) Brandt wanneer de instelmodus actief is.
- n. Ⓢ Setup (knop) Met deze knop activeert u de instelmodus.
- o. Mode (modusknoppen) Met deze knop activeert u een bepaalde modus.
- p. Moduslampjes Brandt wanneer de betreffende modus is geselecteerd (Print, Copy, Fax of Scan). Wanneer het lampje Print brandt, is de afdrukmodus actief. Het apparaat is klaar om gegevens te ontvangen en af te drukken.

Grondbeginselen van het kopiëren

Originelen plaatsen

U kunt het origineel op de glasplaat leggen of in de automatische documenttoevoer plaatsen (alleen bij het faxmodel), afhankelijk van het soort origineel.

Opmerking:


- ❑ *Houd rekening met de auteursrechten voordat u een document scant. Scan geen gepubliceerde teksten of afbeeldingen voordat u heb gecontroleerd welke auteursrechten erop rusten.*
- ❑ *Als u zowel in de automatische documenttoevoer als op de glasplaat een document legt, worden alleen de documenten uit de automatische documenttoevoer gescand.*

Glasplaat

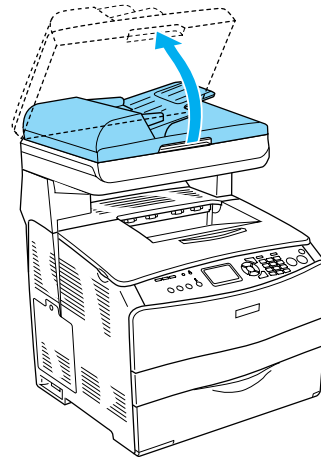
Wanneer u de glasplaat wilt gebruiken, kunt u maar één vel tegelijk plaatsen.



Let op:

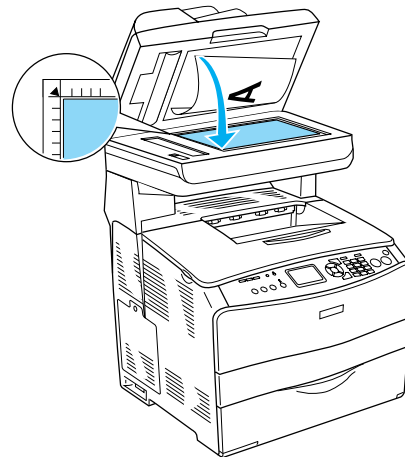
- ❑ *Plaats geen zware voorwerpen op de glasplaat. Let erop dat u nooit te hard op de glasplaat drukt.*
- ❑ *Ontgrendel de transportvergrendeling links van de glasplaat (moet op  staan). Anders kunt u niet goed scannen. Zie "Onderdelen van scanner."*

1. Zet het apparaat aan en klap de documentklep voorzichtig open.



2. Plaats uw origineel met de te scannen zijde op de glasplaat.

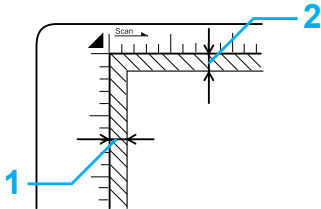
Lijn de horizontale rand van het document goed uit met behulp van de markeringen.



Opmerking:

Een gebied van 1,5 mm van de randen van de glasplaat wordt niet gescand.

1. Onleesbaar gebied van maximaal 1,5 mm
2. Onleesbaar gebied van maximaal 1,5 mm



3. Sluit de documentklep voorzichtig en zorg ervoor dat het origineel niet verschuift.

Opmerking:


- Zorg ervoor dat de glasplaat schoon blijft.
- Laat foto's niet te lang op de glasplaat liggen. Anders kunnen ze aan het glas blijven kleven.
- Zorg ervoor dat het document goed plat op het glas ligt. Anders krijgt u onscherpe afbeeldingen. Ook moet u de documentklep goed sluiten. Zo voorkomt u dat er licht van buitenaf kan invallen.

Automatische documenttoevoer (alleen bij faxmodel)

Met de automatische documenttoevoer kunnen automatisch maximaal 50 vellen worden geladen.



Let op:

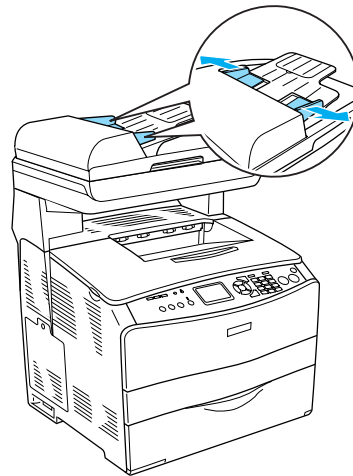
Ontgrendel de transportvergrendeling links van de glasplaat (moet op  staan). Anders kunt u niet goed scannen. Zie "Onderdelen van scanner."

Opmerking:

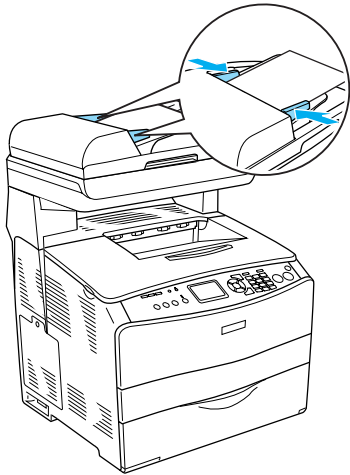
Wanneer een origineel wordt gescand met de automatische documenttoevoer, kan de scan kwaliteit lager zijn dan wanneer wordt gescand vanaf de glasplaat.

Volg de onderstaande instructies om documenten in de automatische documenttoevoer te plaatsen.

1. Schuif de zijgeleiders helemaal naar buiten.



2. Plaats een stapel documenten met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documenttoevoer (zo ver mogelijk). Schuif de zijgeleiders nu tegen de zijkant van het papier aan.



Opmerking:

- ❑ Zorg ervoor dat de klep van de automatische documenttoevoer goed dicht is. Als de klep van de automatische documenttoevoer geopend is, wordt de glasplaat gescand met een lege kopie als resultaat, ook al bevat de automatische documenttoevoer een document.
- ❑ Als u meerdere pagina's in de automatische documenttoevoer plaatst, worden ze beginnend met het bovenste vel in het apparaat gevoerd en komen ze met de bedrukte zijde naar beneden weer uit het apparaat.

Kopie maken

Beschikbare papierbronnen:

- ❑ Voor het kopiëren kunnen andere papiersoorten worden gebruikt dan voor het afdrukken. Het hangt van de papierbron af welke papiersoorten kunnen worden gebruikt. Bij het kopiëren van een origineel kunt u alleen de volgende papiersoorten gebruiken.

MP-lade:

Gewoon papier, EPSON Color Laser Paper, papier met briefhoofd, kringlooppapier, gekleurd papier, transparanten en etiketten

Optionele papierlade:


Gewoon papier, EPSON Color Laser Paper, papier met briefhoofd, kringlooppapier en gekleurd papier

- ❑ Kopiëren op gecoat papier, zwaar papier en speciaal papier (briefkaarten en enveloppen bijvoorbeeld) is niet mogelijk.

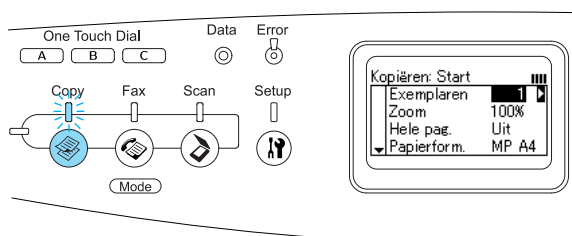
Originelen kunnen de volgende formaten hebben:

- ❑ Voor het kopiëren zijn de formaten A4, B5, Letter en Legal geschikt.
- ❑ Voor originelen van Legal-formaat kan alleen de automatische documenttoevoer worden gebruikt.
- ❑ Het is niet altijd zeker dat de rand van het papier (5 mm van de rand in zowel horizontale als verticale richting) wordt afgedrukt.

Volg de onderstaande instructies om een kopie te maken.

1. Zet het apparaat aan en plaats papier. Zie de *gebruikershandleiding* voor meer informatie.
2. Druk op de knop  Copy op het bedieningspaneel.

Het lampje Copy gaat branden en op het LCD-scherm verschijnt even Copy Mode (Kopieermodus). Vervolgens wordt het scherm van de kopieermodus weergegeven.







Opmerking:

Als er gedurende drie minuten geen enkele knop wordt ingedrukt, worden alle opgegeven wijzigingen geannuleerd en wordt opnieuw de afdrukmodus actief.

3. Plaats het origineel op de glasplaat of in de automatische documenttoevoer (alleen bij het faxmodel). Zie "Originelen plaatsen." voor meer informatie.
4. Geef eventueel de gewenste kopieerinstellingen op. Zie de *gebruikershandleiding* voor meer informatie.

Opmerking:

Wanneer u op de knop  B&W Start of  Color Start drukt zonder instellingen op te geven, wordt gekopieerd met de bestaande instellingen.


5. Druk op de knop  B&W Start of  Color Start.
Voor een zwart-witkopie drukt u op  B&W Start. Voor een kleurenkopie drukt u op  Color Start.

Het kopiëren begint.

Opmerking:

- Tijdens het kopiëren mag u het apparaat niet uitzetten of op de knop van een andere modus drukken, anders kunnen er zich problemen voordoen.*
- Wanneer u meerdere documenten in de automatische documenttoevoer plaatst en al deze documenten wilt scannen op hoge kwaliteit (600 dpi) en in kleur met de standaardhoeveelheid geheugen (128 MB), dan werkt het apparaat niet goed door een tekort aan geheugen. Wij raden u aan om extra geheugen te installeren, zodat u in totaal 256 MB of meer krijgt.*


Kopiëren annuleren

Wanneer u tijdens het kopiëren op de knop  Cancel op het bedieningspaneel drukt, verschijnt Cancel Print Job (Afdruktaak annuleren) op het LCD-scherm en wordt het kopiëren geannuleerd.

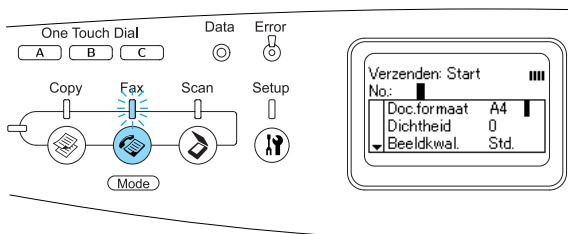
Grondbeginselen van het faxen (alleen bij het faxmodel)

Faxberichten verzenden


Grondbeginselen van het faxen

1. Zet het apparaat aan.
2. Druk op de knop  Fax op het bedieningspaneel.

Het lampje Fax gaat branden en op het LCD-scherm verschijnt even Fax Mode (Faxmodus). Vervolgens wordt het scherm van de faxmodus weergegeven.






Opmerking:

- Tijdens het faxen mag u het apparaat niet uitzetten of op de knop van een andere modus drukken, anders kunnen er zich problemen voordoen.
- Als er gedurende drie minuten geen enkele knop wordt ingedrukt, worden alle opgegeven wijzigingen geannuleerd en wordt opnieuw de afdrukmodus actief.
- Ook wanneer u op een One Touch Dial-knop drukt (A, B of C), kan de faxmodus worden geactiveerd (dus zonder op de knop  Fax te drukken).

3. Plaats het origineel op de glasplaat of in de automatische documenttoevoer. Zie "Originelen plaatsen." voor meer informatie.
4. Voer het faxnummer in met de cijfertoetsen op het bedieningspaneel.

Opmerking:

- Voor een ontvanger kunnen maximaal 50 tekens worden ingevoerd.
- Als u een verkeerd nummer invoert, drukt u op de knop  Reset om het teken links van de cursor te wissen. Met de knop  Links of  Rechts beweegt u de cursor naar links of rechts.
- Voor de invoer van het faxnummer kunt u de cijfertoetsen 0 t/m 9, het hekje # en het sterretje * gebruiken.
- Wanneer u op de knop Redial drukt in plaats van het faxnummer van de ontvanger in te voeren, wordt automatisch het laatst gekozen faxnummer opnieuw ingevoerd.
- Wanneer u tijdens het invoeren van het faxnummer op de knop Pause drukt, wordt een liggend streepje (-) weergegeven. Dit betekent een korte pauze in het nummer.
- U kunt het faxnummer ook invoeren met de knop One Touch Dial of Speed Dial. Zie voor meer informatie "Faxen met One Touch Dial" of "Faxen met de snelkiesfunctie."

5. Geef zo nodig de juiste scaninstellingen op.

Opmerking:

Wanneer u op de knop \diamond B&W Start of \diamond Color Start drukt zonder instellingen op te geven, wordt gefaxt met de bestaande instellingen.

6. Druk op \diamond B&W Start of \diamond Color Start om met faxen te beginnen.
Voor een zwart-witfax drukt u op \diamond B&W Start. Voor een kleurenfax drukt u op \diamond Color Start.

Opmerking:

Wanneer de fax van de ontvanger alleen in zwart-wit kan ontvangen, wordt een kleurenfax gewoon in zwart-wit ontvangen, ook al hebt u op \diamond Color Start gedrukt.

Faxen met de snelkiesfunctie

Wanneer een faxnummer in het apparaat is vastgelegd, kunt u faxen door op het LCD-scherm de betreffende ontvanger te kiezen. U kunt maximaal 60 faxnummers registreren in het apparaat.

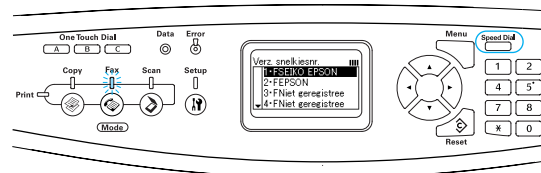
Opmerking:

Voordat u de snelkiesfunctie kunt gebruiken, moet u eerst faxnummers registreren. Zie de gebruikershandleiding voor meer informatie.

1. Controleer of de faxmodus actief is. Als dit niet zo is, drukt u op de knop \odot Fax op het bedieningspaneel.
2. Plaats het origineel op de glasplaat of in de automatische documenttoevoer. Zie "Originelen plaatsen." voor meer informatie.

3. Druk op de knop Speed Dial op het bedieningspaneel.

De lijst met geregistreerde ontvangers wordt weergegeven op het LCD-scherm.



4. Druk op de knop \blacktriangle Omhoog of \blacktriangledown Omlaag om de gewenste ontvanger te selecteren en druk vervolgens op de knop \blacktriangleright Rechts.

De geselecteerde ontvanger wordt op het LCD-scherm weergegeven op de tweede rij van boven.

Opmerking:

U kunt de gewenste ontvanger ook selecteren door het nummer rechtstreeks in te voeren.

Druk (terwijl de ontvanger is geselecteerd) op de knop Advanced/Menu om de details van de betreffende ontvanger weer te geven. Als u wilt terugkeren naar de lijst drukt u op de knop Advanced/Menu of \blacktriangleleft Links.

5. Geef zo nodig de juiste scaninstellingen op.

Opmerking:

Wanneer u op de knop \diamond B&W Start of \diamond Color Start drukt zonder instellingen op te geven, wordt gefaxt met de bestaande instellingen.

- Druk op \diamond B&W Start of \diamond Color Start om met faxen te beginnen.
Voor een zwart-witfax drukt u op \diamond B&W Start. Voor een kleurenfax drukt u op \diamond Color Start.

Opmerking:

Wanneer de fax van de ontvanger alleen in zwart-wit kan ontvangen, wordt een kleurenfax gewoon in zwart-wit ontvangen, ook al hebt u op \diamond Color Start gedrukt.

- Druk op een One Touch Dial-knop (A, B of C).

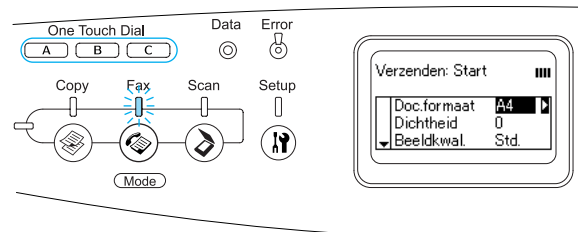
De ontvanger die voor de One Touch Dial-knop A, B of C is geregistreerd, wordt weergegeven op de tweede rij van boven. Vervolgens wordt met faxen begonnen.

Faxen met One Touch Dial

Wanneer een veelgebruikt faxnummer wordt geregistreerd en gekoppeld aan een One Touch Dial-knop (A, B of C), kunt u met een druk op de betreffende One Touch Dial-knop snel een faxbericht naar de geregistreerde ontvanger sturen.

Opmerking:

- Wanneer u faxt met behulp van een One Touch Dial-knop, wordt het origineel altijd in zwart-wit verzonden, ook al is het origineel in kleur.
 - Voordat u One Touch Dial kunt gebruiken, moet u eerst faxnummers registreren. Zie de gebruikershandleiding voor meer informatie.
 - De faxmodus wordt geactiveerd zodra u op een van de One Touch Dial-knoppen drukt.
- Plaats het origineel op de glasplaat of in de automatische documenttoevoer. Zie "Originelen plaatsen." voor meer informatie.




Faxen met de groepsfunctie

Door meerdere faxnummers toe te voegen aan een groep kunt u een bepaald origineel in één keer faxen naar alle geregistreerde ontvangers (faxnummers) van die groep. Daartoe kiest u gewoon het nummer van die groep. U kunt maximaal 20 groepen maken.


Opmerking:

- Wanneer u faxt met behulp van de groepsfunctie, wordt het origineel altijd in zwart-wit verzonden, ook al is het origineel in kleur.
- Voordat u de groepsfunctie kunt gebruiken, moet u eerst meerdere faxnummers aan een groep toevoegen met behulp van EPSON Speed Dial Utility. Raadpleeg de online-Help voor meer informatie.

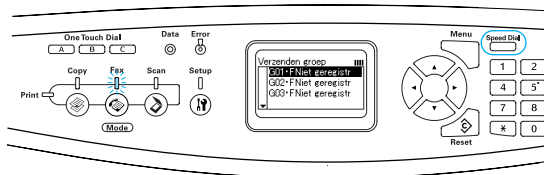
1. Controleer of de faxmodus actief is. Als dit niet zo is, drukt u op de knop  Fax op het bedieningspaneel.
2. Plaats het origineel op de glasplaat of in de automatische documenttoevoer. Zie "Originelen plaatsen." voor meer informatie.
3. Druk tweemaal op de knop Speed Dial op het bedieningspaneel.
5. Geef zo nodig de juiste scaninstellingen op.

Opmerking:

Wanneer u op de knop  B&W Start drukt zonder instellingen op te geven, wordt gefaxt met de bestaande instellingen.

6. Druk op de knop  B&W Start om met faxen te beginnen.

De lijst met geregistreerde groepen wordt weergegeven op het LCD-scherm.



4. Druk op de knop  Omhoog of  Omlaag om de gewenste groep te selecteren en druk vervolgens op de knop  Rechts.

De geselecteerde groep wordt op het LCD-scherm weergegeven op de tweede rij van boven.

Opmerking:

Druk (terwijl de groep is geselecteerd) op de knop  Advanced/Menu om de details van de betreffende groep weer te geven. Als u wilt terugkeren naar de lijst drukt u op de knop  Advanced/Menu of  Links.


Faxberichten ontvangen

Grondbeginselen

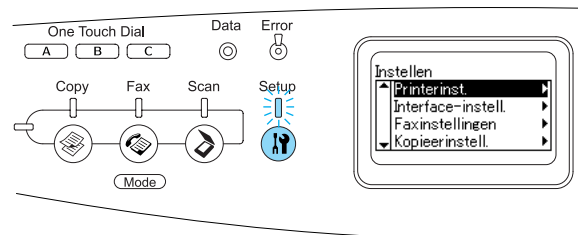
Wanneer er een telefoon op uw apparaat is aangesloten, kunt voor de ontvangst van gesprekken of oproepen kiezen uit vier ontvangstmodi. Het apparaat staat standaard ingesteld op de ontvangst van faxen (Fax only).






Instelling	Beschrijving
Automatisch omschakelen	De oproep wordt aangenomen door de aangesloten telefoon na een bepaald aantal belsignalen. Dit aantal wordt ingesteld bij Attached Phone Timeout (Time-out telefoon).
Fax only	Faxberichten worden automatisch aangenomen en ontvangen door het apparaat.
Phone only	Gesprekken worden aangenomen op de aangesloten telefoon. Faxberichten worden niet ontvangen.
TAM	Wanneer de aangesloten telefoon een fax-/telefoonsignaal detecteert tijdens het beantwoorden van de inkomende oproep, wordt het faxbericht automatisch ontvangen.

Volg de onderstaande instructies om de ontvangstmodus te wijzigen.

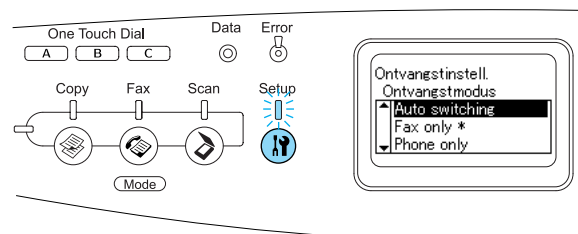
1. Druk op de knop  Setup op het bedieningspaneel.

Het bijbehorende lampje gaat branden en het menu Setup (Instellen) verschijnt op het LCD-scherm.



2. Druk tweemaal op de knop  Omlaag om Fax Settings (Faxinstellingen) te selecteren en druk vervolgens op de knop  Rechts.
3. Druk tweemaal op de knop  Omlaag om Reception Settings (Ontvangstinstellingen) te selecteren en druk vervolgens op de knop  Rechts.
4. Druk op de knop  Omlaag om Incoming Mode (Ontvangstmodus) te selecteren en druk vervolgens op de knop  Rechts.

Het menu Reception Settings (Ontvangstinstellingen) verschijnt.



5. Druk op de knop ▲ Omhoog of ▼ Omlaag om de gewenste ontvangstmodus te selecteren en druk vervolgens op de knop ► Rechts.
6. Als u het instellen wilt afsluiten, drukt u enkele keren op de knop ◀ Links of op de knop van een andere modus.
3. Druk op de knop ▼ Omlaag totdat Polling Rcptn (Ontvangst op verzoek) verschijnt en selecteer vervolgens On (Aan) met de knop ◀ Links of ► Rechts.
4. Druk zodra u een piep of instructies hoort op ◊ B&W Start of ◊ Color Start om met faxen te beginnen.

Faxberichten ontvangen wanneer u een faxsignaal hoort

Deze functie wordt gebruikt om faxberichten af te drukken na ontvangst van de inkomende oproep met behulp van de aangesloten telefoon.

Opmerking:


U kunt deze functie alleen gebruiken als er een telefoon op uw apparaat is aangesloten en Incoming Mode (Ontvangstmodus) in Reception Settings (Ontvangstinstellingen) op Auto switch is gezet. Zie de gebruikershandleiding voor meer informatie.

1. Neem de inkomende oproep aan op de aangesloten telefoon.
2. Druk zodra u merkt dat het een fax is op ◊ B&W Start of ◊ Color Start om de fax te ontvangen.

Een ontvangen pagina wordt meteen afgedrukt.

Faxberichten ontvangen met de verzoekfunctie

Deze functie wordt gebruikt voor het opvragen van gegevens die in het externe faxapparaat zijn opgeslagen.

1. Controleer of de faxmodus actief is. Als dit niet zo is, drukt u op de knop  Fax op het bedieningspaneel.
2. Voer met de cijfertoetsen het faxnummer in van het andere apparaat.

Probleemoplossing

Papierstoringen verhelpen

Als er papier in het apparaat vastloopt, gaat het groene afdrukklampje (Print) uit en gaat het rode foutlampje (Error) branden. Op het LCD-scherm van het apparaat en in EPSON Status Monitor 3 worden waarschuwingsberichten weergegeven.

Verhelp de papierstoring in de aangegeven volgorde van de kleppen (weergegeven op het bedieningspaneel of in EPSON Status Monitor 3).

Voorzorgsmaatregelen voor het verhelpen van papierstoringen

Houd rekening met de volgende punten als u een papierstoring wilt verhelpen.

- ❑ Verwijder vastgelopen papier voorzichtig. Het is vaak lastig om gescheurd papier te verwijderen. Het kan andere papierstoringen veroorzaken. Trek het papier voorzichtig los zodat het niet scheurt.
- ❑ Verwijder het vastgelopen papier altijd met beide handen om scheuren te voorkomen.
- ❑ Wanneer het papier is gescheurd en vastzit in het apparaat of als het papier is vastgelopen op een plaats die niet in deze handleiding wordt genoemd, neemt u contact op met de leverancier.
- ❑ Zorg dat de papiersoort in de printer overeenkomt met de instelling voor papiersoort in de printerdriver.



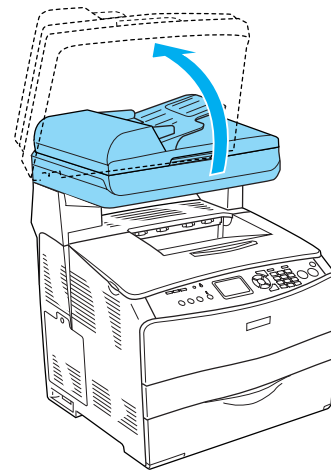
Waarschuwing:

- ❑ Raak nooit de fixeereenheid of de omgeving van de eenheid aan. De fixeereenheid is gemarkeerd met het etiket CAUTION HIGH TEMPERATURE (LET OP: HOGE TEMPERATUUR). Wanneer het apparaat in gebruik is, kan de fixeereenheid zeer warm worden.
- ❑ Steek uw hand niet te ver in de fixeereenheid. Sommige onderdelen zijn scherp en kunnen letsel veroorzaken.

Jam C (Vast C) (klep C)

Volg de onderstaande instructies om papier te verwijderen dat is vastgelopen bij klep C.

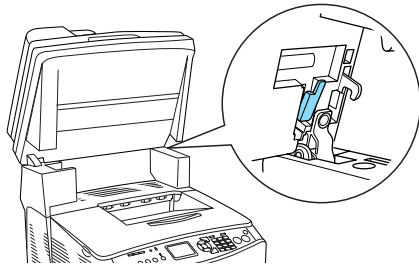
1. Klap de scaneenheid omhoog.



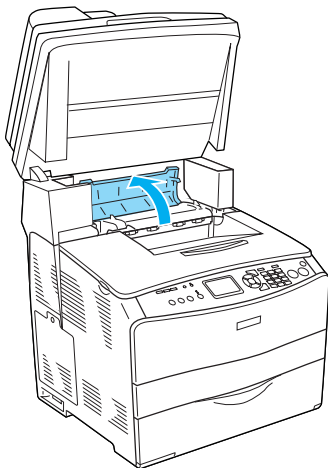


Let op:

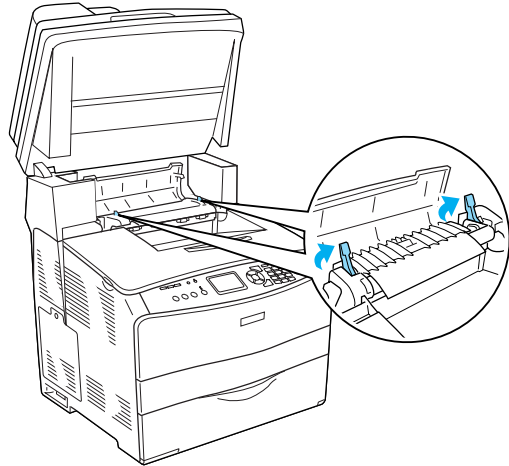
Raak de hendel onder de scaneenheid niet aan bij het openen en sluiten van de eenheid. Als u aan deze hendel komt, kan de documentklep van de scaneenheid naar beneden vallen, met kans op beschadiging van het apparaat of persoonlijk letsel.



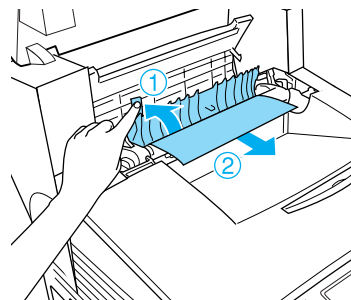
2. Open klep C.



3. Ontgrendel de fixeereenheid door de twee groene hendels aan weerszijden van de eenheid omhoog te brengen.



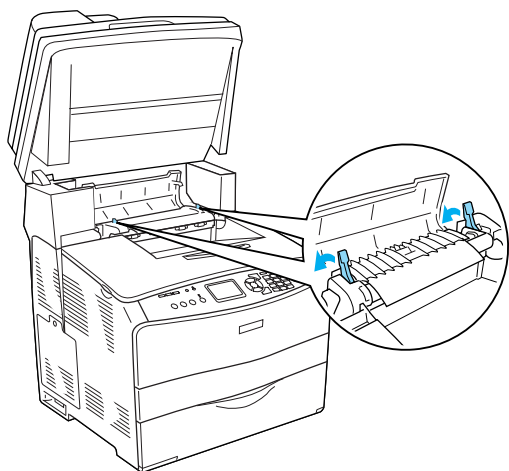
4. Houd de geleider omhoog aan de groene tab en trek het papier naar buiten. Zorg ervoor dat u het papier niet scheurt.



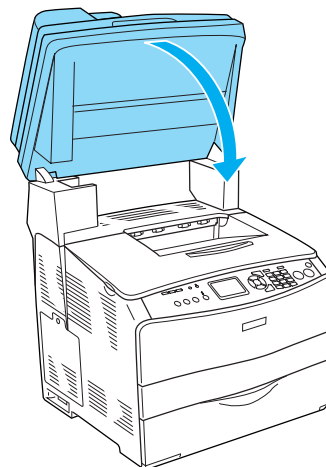
Waarschuwing:

Raak nooit de fixeereenheid of de omgeving van de eenheid aan. De fixeereenheid is gemarkeerd met het etiket CAUTION HIGH TEMPERATURE (LET OP: HOGE TEMPERATUUR). Wanneer het apparaat in gebruik is, kan de fixeereenheid zeer warm worden.

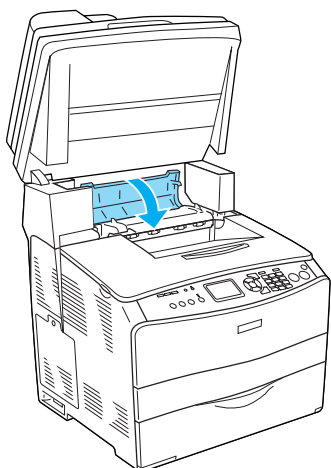
5. Duw de twee groene hendels van de fixeereenheid omlaag.



7. Breng de scaneenheid weer omlaag in de oorspronkelijke stand.



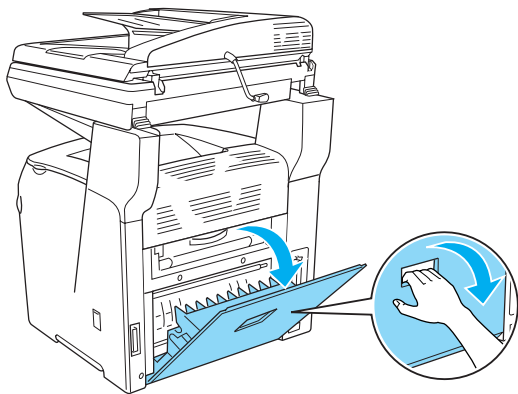
6. Sluit klep C.



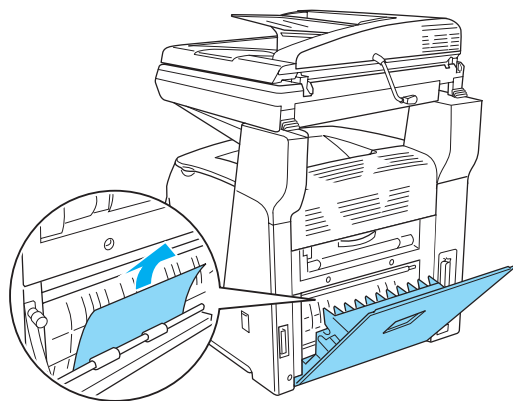
Jam E (Vast E) (klep E)

Volg de onderstaande instructies om papier te verwijderen dat is vastgelopen bij klep E.

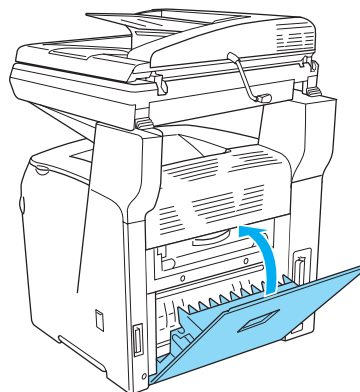
1. Open klep E.



2. Trek al het papier met beide handen naar buiten. Zorg ervoor dat u het papier niet scheurt.



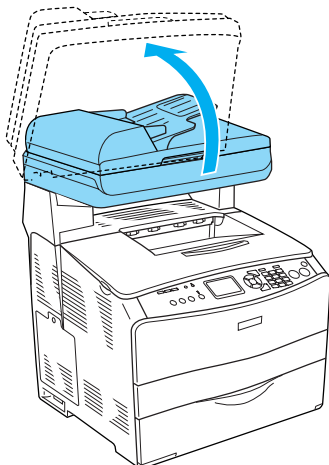
3. Sluit klep E.



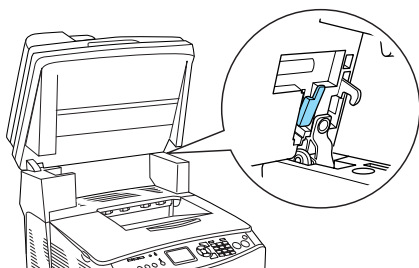
Jam F (Vast F) (klep F)

Volg de onderstaande instructies om papier te verwijderen dat is vastgelopen bij klep F.

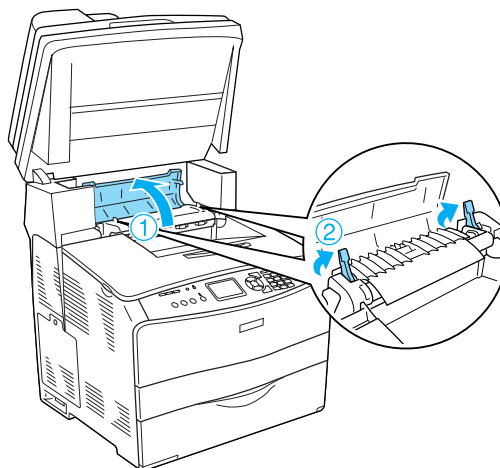
1. Klap de scaneenheid omhoog.



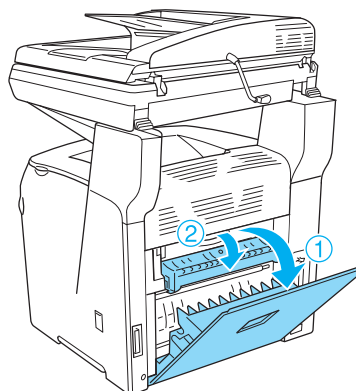
Let op: Raak de hendel onder de scaneenheid niet aan bij het openen en sluiten van de eenheid. Als u aan deze hendel komt, kan de documentklep van de scaneenheid naar beneden vallen, met kans op beschadiging van het apparaat of persoonlijk letsel.



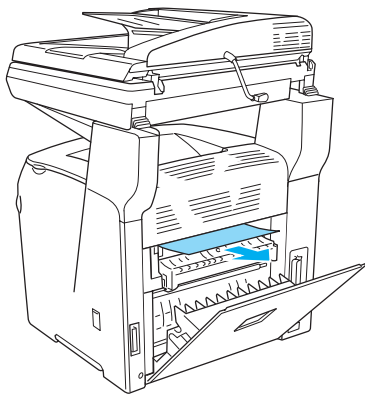
2. Open klep C en ontgrendel de fixeereenheid door de twee groene hendels aan weerszijden van de eenheid omhoog te brengen.



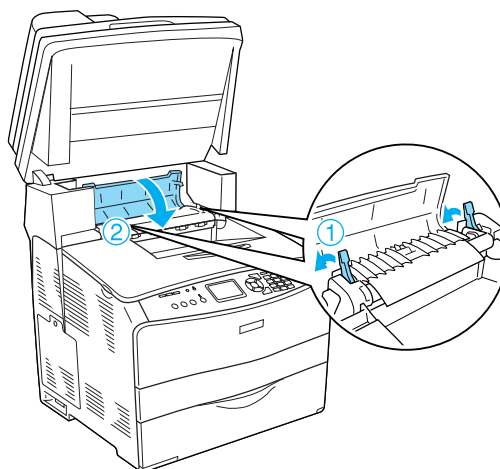
3. Open klep E en vervolgens klep F.



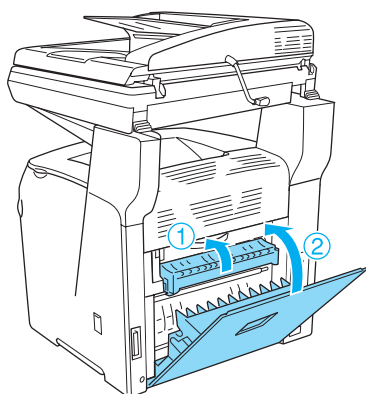
4. Trek al het papier met beide handen naar buiten. Zorg ervoor dat u het papier niet scheurt.



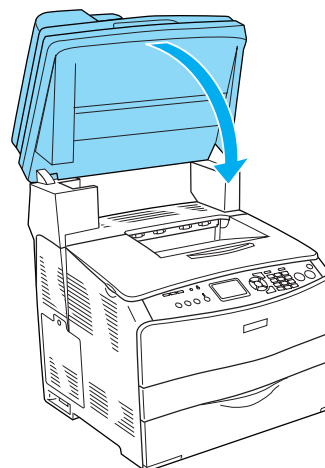
6. Duw de twee groene hendels van de fixeereenheid omlaag en sluit klep C.



5. Sluit klep F en vervolgens klep E.



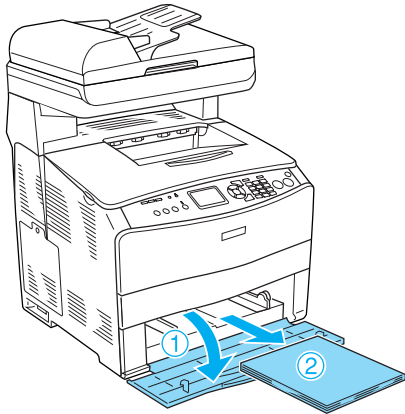
7. Breng de scaneenheid weer omlaag in de oorspronkelijke stand.



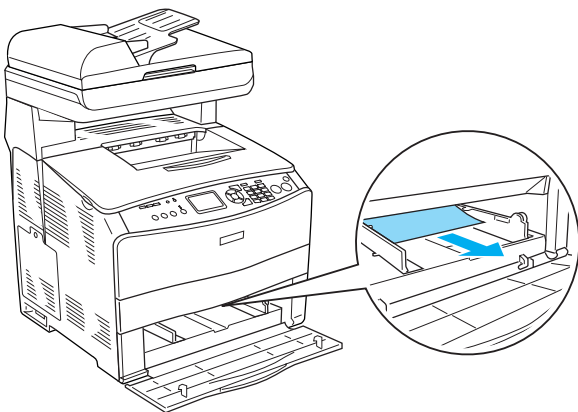
Jam MP (Vast MP) (MP-lade)

Volg de onderstaande instructies om papier te verwijderen dat is vastgelopen bij de MP-lade.

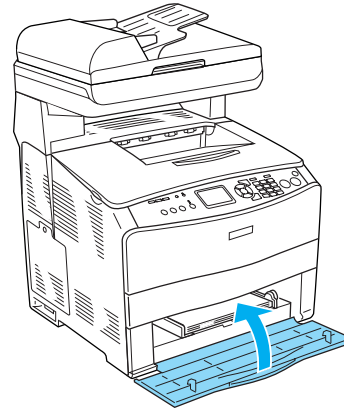
1. Open de klep van de MP-lade en verwijder het geplatste papier.



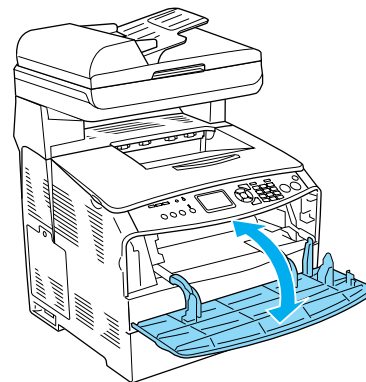
2. Trek al het papier dat half in het apparaat zit voorzichtig naar buiten.



3. Plaats het papier opnieuw en sluit de klep van de MP-lade.



4. Open en sluit klep A.



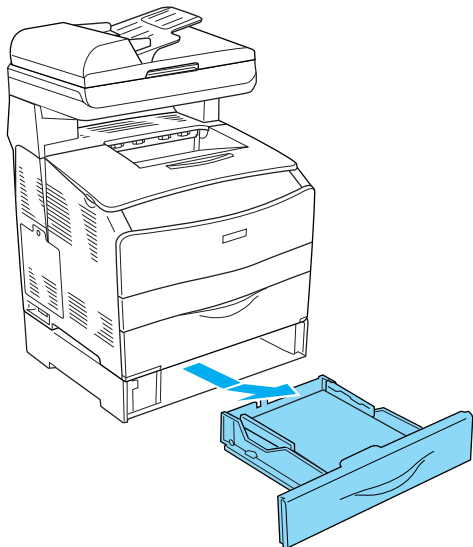
Opmerking:

Nadat u het vastgelopen papier uit de MP-lade hebt gehaald, moet u een willekeurige klep even openen en sluiten (behalve de MP-lade) om het foutbericht te wissen.

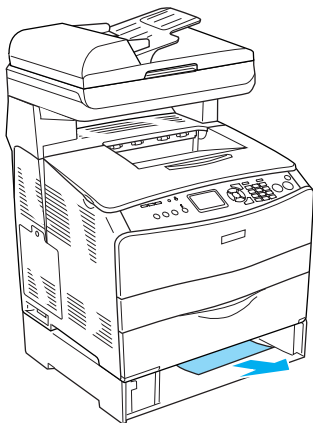
Jam LC/G (Vast optionele papierlade en klep G)

Volg de onderstaande instructies om papier te verwijderen dat is vastgelopen bij de optionele papierlade en klep G.

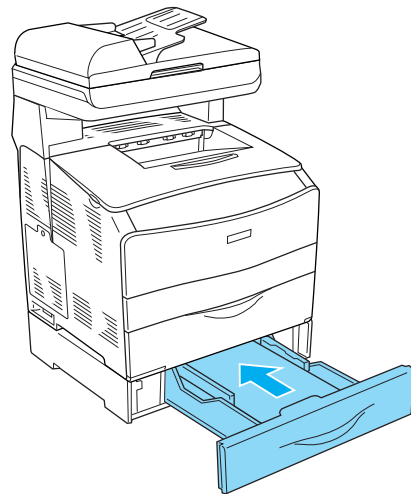
1. Trek de papierlade uit de eenheid.



2. Als u vastgelopen papier aantreft, trekt u al het papier dat half in het apparaat zit voorzichtig naar buiten.

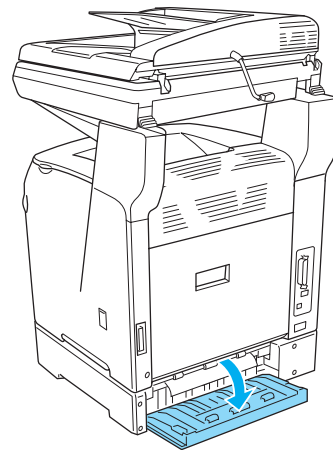


3. Schuif de papierlade terug in de printer.

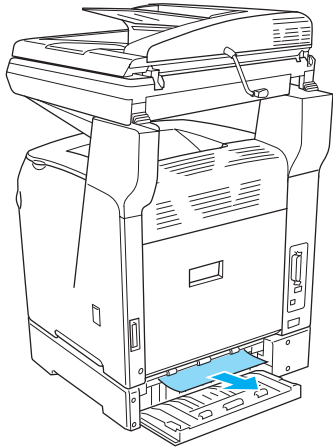


Ga naar stap 4 als het vastgelopen papier niet zichtbaar is binnen in de optionele papierlade of als u wilt controleren of het papier is vastgelopen achter klep G.

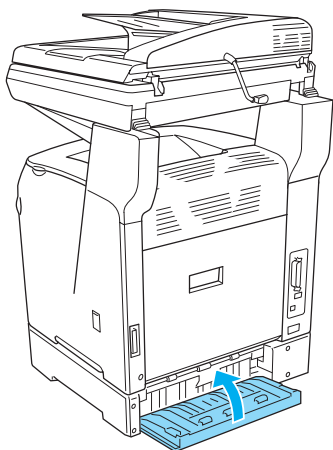
4. Open klep G.



5. Trek al het papier met beide handen naar buiten. Zorg ervoor dat u het papier niet scheurt.



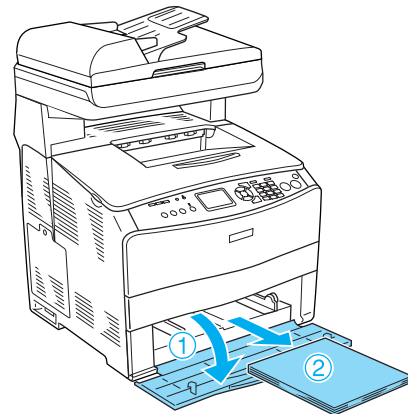
6. Sluit klep G.



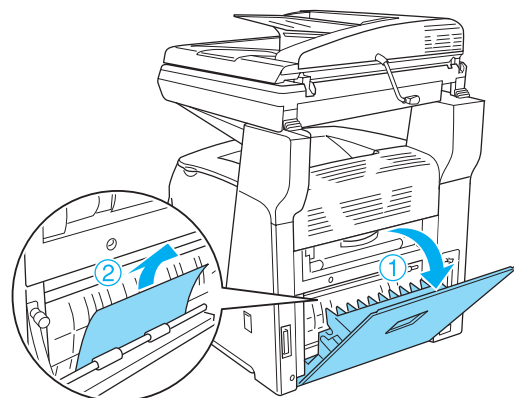
Transparanten vastgelopen bij de MP-lade

Wanneer er transparanten zijn vastgelopen, volgt u de onderstaande instructies om de storing te verhelpen.

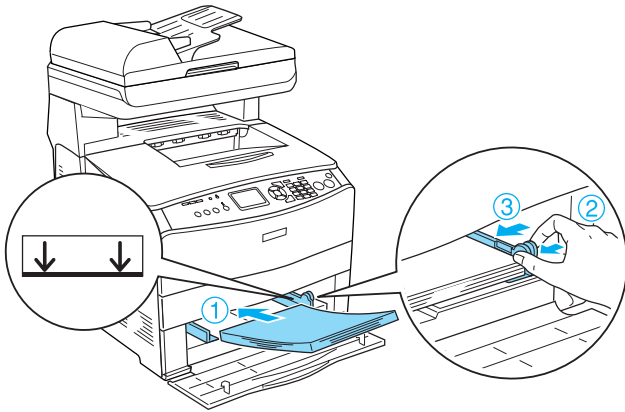
1. Open de klep van de MP-lade en verwijder alle transparanten.



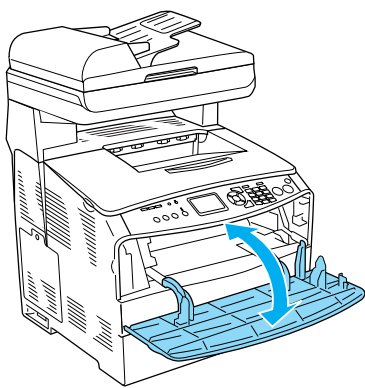
2. Open klep E. Trek alle transparanten nu voorzichtig naar buiten. Gebruik beide handen. Zorg ervoor dat u de transparanten niet scheurt.



3. Leg de transparanten terug in de MP-lade.



4. Open en sluit klep A.

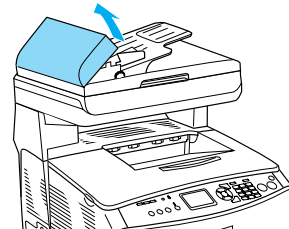


Opmerking:

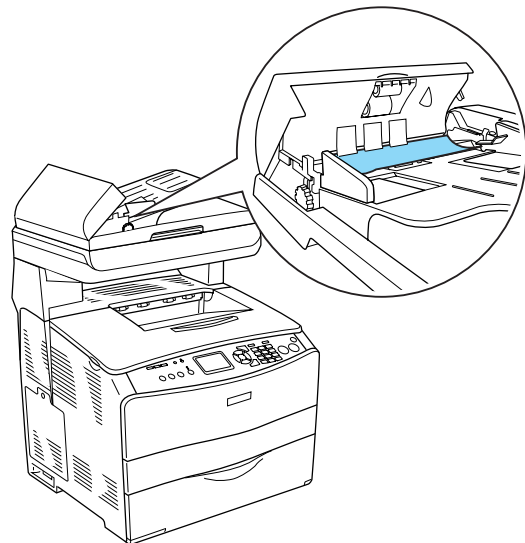
Nadat u het vastgelopen papier uit de MP-lade hebt gehaald, moet u een willekeurige klep even openen en sluiten (behalve de MP-lade) om het foutbericht te wissen.

Papier vastgelopen in de automatische documenttoevoer

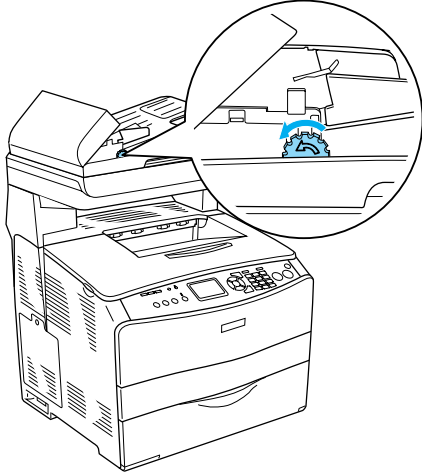
1. Open de klep van de automatische documenttoevoer.



2. Trek al het papier met beide handen naar buiten. Zorg ervoor dat u het vastgelopen papier niet scheurt. Als u het vastgelopen papier niet naar buiten kunt trekken, gaat u verder met de volgende stap.



3. Draai aan de knop (zie illustratie) en trek op deze manier het papier voorzichtig naar buiten.



4. Sluit de klep van de automatische documenttoevoer.