

# EPSON®

Zařízení s funkcí barevné laserové tiskárny

## EPSON AcuLaser™ CX11 Series

Bez předchozího písemného povolení společnosti Seiko Epson Corporation je zakázáno reprodukovat libovolnou část této publikace, ukládat ve vyhledávacím systému nebo přenášet libovolnou formou nebo prostředky, a to mechanicky, kopírováním, nahráváním nebo jakýmkoli jiným způsobem. Společnost neponese přímou odpovědnost za použití zde uvedených informací. Neodpovídá ani za případné škody plynoucí z použití zde uvedených informací.

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti nejsou vůči majiteli tohoto zařízení nebo jiným osobám zodpovědné za škody, ztráty, náklady nebo výdaje způsobené spotřebitelem nebo jinou osobou v důsledku následujících událostí: nehoda, nesprávné použití nebo zneužití tohoto produktu nebo neoprávněné úpravy, opravy nebo změny tohoto produktu nebo (s výjimkou USA) nedodržení přísného souladu s provozními a servisními pokyny společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation a její dceřiné společnosti neodpovídají za škody ani potíže související s používáním doplňků nebo spotřebního materiálu, které nejsou označeny společností Seiko Epson Corporation jako originální výrobky Epson (Original Epson Products) nebo schválené výrobky Epson (Epson Approved Products).

IBM and PS/2 jsou registrované obchodní známky společnosti International Business Machines Corporation.

Microsoft a Windows jsou registrované obchodní známky společnosti Microsoft Corporation v USA a dalších zemích.

Apple a Macintosh jsou registrované obchodní známky společnosti Apple Computer, Inc.

EPSON je registrovaná ochranná známka a EPSON AcuLaser je ochranná známka společnosti Seiko Epson Corporation.

*Obecná poznámka:* Další zde použité názvy produktů slouží pouze k identifikačním účelům a mohou být ochrannými známkami příslušných vlastníků. Společnost Epson se vzdává všech práv na tyto značky.

Copyright© 2005 Seiko Epson Corporation. Všechna práva vyhrazena.

# Zdroje informací

## ***Bezpečnostní pokyny***

Obsahuje důležité bezpečnostní informace o tomto zařízení. Přečtěte si je před sestavením zařízení.

## ***Instalační příručka***

Obsahuje informace o sestavení zařízení, konfiguraci základních nastavení faxu a instalaci softwaru k zařízení.

## ***Uživatelská příručka (tato příručka)***

Obsahuje podrobné informace o funkcích zařízení, doplňcích, údržbě tiskárny, řešení potíží a technické údaje.

## ***Příručka pro síť***

Obsahuje informace pro správce sítí o ovladači tiskárny a síťových nastaveních. Chcete-li příručku použít, nainstalujte ji z disku CD se síťovými nástroji na pevný disk počítače.

## ***Základní operace***

Obsahuje pokyny pro odstranění uvíznutého papíru v zařízení a také informace o operacích na ovládacím panelu a operacích kopírování a faxování, které jsou potřebné při běžném provozu. Doporučujeme tuto příručku vytisknout a uschovat v blízkosti zařízení.

## ***Elektronická nápověda k softwaru zařízení***

Klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda) získáte přístup k podrobným informacím a pokynům, které se týkají softwaru zařízení. Elektronická nápověda se nainstaluje automaticky při instalaci softwaru z disku CD-ROM.

***Poznámka:***

*Obrázky v této příručce se týkají zařízení EPSON AcuLaser CX11F, pokud není uvedeno jinak.*

---

# **Příručka pro kopírování**

Bezpečnostní informace . . . . .	17
Upozornění, varování a poznámky. . . . .	17
Bezpečnostní pokyny . . . . .	17
Důležité bezpečnostní pokyny . . . . .	20
Upozornění týkající se zapínání a vypínání . . . . .	21

## **Kapitola 1 Seznámení s tiskárnou**

---

Součásti zařízení . . . . .	22
Čelní pohled . . . . .	22
Zadní pohled. . . . .	23
Uvnitř zařízení . . . . .	24
Součásti skeneru. . . . .	25
Ovládací panel . . . . .	25
Doplňky a spotřební materiál . . . . .	29
Doplňky . . . . .	29
Spotřební materiál . . . . .	29
Funkce zařízení . . . . .	30
Informace o zařízení EPSON AcuLaser CX11 . . . . .	30
Vysoce kvalitní tisk . . . . .	30
Předdefinované nastavení barev v ovladači tiskárny . . . . .	31
Režim Toner Save (Úspora toneru) . . . . .	31
RiTech a Enhanced MicroGray . . . . .	31

## **Kapitola 2 Funkce tiskárny a různé možnosti tisku**

---

Různé možnosti . . . . .	32
Tisk přízpusobený stránce . . . . .	32
Tisk více stránek na list . . . . .	33
Tisk vodoznaku . . . . .	34



### **Kapitola 3 Manipulace s papírem**

---

Zdroje papíru . . . . .	35
Víceúčelový zásobník . . . . .	35
Doplňková kazetová jednotka na 500 listů papíru . . . . .	36
Volba zdroje papíru . . . . .	37
Vkládání papíru . . . . .	39
Víceúčelový zásobník . . . . .	39
Doplňková kazeta na papír . . . . .	41
Výstupní zásobník . . . . .	45
Tisk na speciální média . . . . .	47
Papír EPSON Color Laser Paper . . . . .	47
Fólie EPSON Color Laser Transparencies . . . . .	48
Papír EPSON Color Laser Coated Paper . . . . .	50
Obálky . . . . .	51
Štítky . . . . .	53
Silný a velmi silný papír . . . . .	54
Vkládání papíru vlastní velikosti . . . . .	55

### **Kapitola 4 Použití softwaru tiskárny v systému Windows**

---

Informace o softwaru tiskárny . . . . .	57
Spuštění ovladače tiskárny . . . . .	57
Provádění změn v nastavení tiskárny . . . . .	59
Nastavení kvality tisku . . . . .	59
Oboustranný tisk . . . . .	69
Úprava velikosti výtisků . . . . .	72
Úprava rozvržení tisku . . . . .	75
Použití vodoznaku . . . . .	77
Rozšířené nastavení . . . . .	80
Volitelné nastavení . . . . .	83
Nastavení informací o spotřebě . . . . .	84
Monitorování tiskárny pomocí nástroje EPSON Status Monitor 3 . . . . .	85
Instalace nástroje EPSON Status Monitor 3 . . . . .	85
Spuštění programu EPSON Status Monitor 3 . . . . .	89
Zobrazení podrobností o stavu tiskárny . . . . .	90
Order Online (Objednat online) . . . . .	92
Nastavení předvoleb sledování . . . . .	94
Okno Status Alert (Stavová výstraha) . . . . .	97

Funkce Job Management (Správa úloh) . . . . .	98
Ukončení sledování . . . . .	102
Nastavení Monitored Printers (Monitorované tiskárny) . . . . .	103
Nastavení připojení USB . . . . .	104
Zrušení tisku . . . . .	106
Odinstalování softwaru tiskárny . . . . .	107
Odinstalování ovladače tiskárny . . . . .	107
Odinstalování ovladače zařízení USB . . . . .	109
Sdílení tiskárny v síti . . . . .	111
Sdílení tiskárny . . . . .	111
Nastavení tiskárny jako sdílené tiskárny . . . . .	113
Použití dalšího ovladače . . . . .	114
Nastavení klientů . . . . .	120
Instalace ovladače tiskárny z disku CD-ROM se softwarem . . . . .	127

## ***Kapitola 5 Použití softwaru tiskárny s počítači Macintosh***

---

Informace o softwaru tiskárny . . . . .	129
Spuštění ovladače tiskárny . . . . .	129
Provádění změn v nastavení tiskárny . . . . .	130
Nastavení kvality tisku . . . . .	130
Úprava rozvržení tisku . . . . .	137
Oboustranný tisk . . . . .	138
Rozšířené nastavení . . . . .	140
Monitorování tiskárny pomocí aplikace EPSON Status Monitor 3 . . . . .	143
Spuštění programu EPSON Status Monitor 3 . . . . .	143
Zobrazení podrobností o stavu tiskárny . . . . .	145
Nastavení předvoleb sledování . . . . .	147
Okno Status Alert (Stavová výstraha) . . . . .	149
Použití funkce Job Management (Správa úloh) . . . . .	150
Nastavení připojení USB . . . . .	153
Zrušení tisku . . . . .	154
Odinstalování softwaru tiskárny . . . . .	154
Sdílení tiskárny v síti . . . . .	155
Sdílení tiskárny . . . . .	155

Informace o softwaru skeneru . . . . .	156
EPSON Scan . . . . .	156
Applikace vyhovující rozhraní TWAIN . . . . .	157
Přístup k aplikaci EPSON Scan. . . . .	158
Nastavení předloh. . . . .	159
Deska na dokument. . . . .	160
Automatický podavač dokumentů (pouze model faxu) . . . . .	165
Skenování obrazu . . . . .	168
Uložení naskenovaného obrazu . . . . .	170
Z aplikace podporující rozhraní TWAIN . . . . .	170
Přímé použití EPSON Scan. . . . .	172
Volba režimu skenování. . . . .	175
Volba vhodného režimu skenování . . . . .	175
Změna režimu skenování. . . . .	177
Provádění změn v nastavení skeneru . . . . .	177
Provedení vhodného nastavení . . . . .	177
Vytváření věrných reprodukcí. . . . .	190
Současné skenování více obrazů. . . . .	196
Použití okna Preview (Náhled) v aplikaci EPSON Scan . . . . .	202
Náhled obrazů . . . . .	202
Použití výřezů . . . . .	207
Odinstalování softwaru skeneru . . . . .	209
Používání tlačítka Start na ovládacím panelu. . . . .	212
Skenování do počítače. . . . .	212
Přiřazení jiné aplikace v systému Windows . . . . .	216
Zrušení skenování. . . . .	220
Skenování v síťovém prostředí . . . . .	221
Otevření okna s nastavením aplikace EPSON Scan . . . . .	221
Skenování obrazu . . . . .	224
Nastavení klientského počítače . . . . .	224
Použití softwaru . . . . .	232
Informace o softwaru. . . . .	232
Přístup k softwaru . . . . .	239

## **Kapitola 7 Kopírování**

---

Nastavení předloh ke kopírování . . . . .	244
Základní kopírování . . . . .	245
Zrušení kopírování . . . . .	247
Provádění změn nastavení kopírování. . . . .	247
Změna počtu kopií . . . . .	248
Výběr papíru. . . . .	248
Úprava hustoty . . . . .	250
Úprava kontrastu . . . . .	251
Úprava nastavení barev RGB. . . . .	252
Určení měřítka . . . . .	252
Vytváření kopií se 2 stránkami na jednom listě. . . . .	254
Resetování nastavení kopírování . . . . .	257
Omezení týkající se kopírování. . . . .	258

## **Kapitola 8 Faxování (pouze model s faxem)**

---

Nastavení předloh k faxování . . . . .	259
Odesílání faxů . . . . .	259
Základy odesílání faxů. . . . .	260
Odesílání faxů pomocí funkce rychlé volby . . . . .	263
Odesílání faxů pomocí funkce jednodotykové volby. . . . .	265
Odesílání faxů pomocí funkce skupinové volby . . . . .	266
Příjem faxů . . . . .	268
Výstupní velikost papíru . . . . .	268
Základy příjmu faxů. . . . .	270
Příjem faxů v případě, že slyšíte signál faxového přenosu . . . . .	272
Příjem faxů pomocí funkce faxového dotazování . . . . .	272
Provádění změn v nastavení faxu . . . . .	273
Volba příslušných nastavení. . . . .	273
Document size (Velikost dokumentu) . . . . .	273
Density (Hustota) . . . . .	274
Image quality (Kvalita obrazu) . . . . .	274
Polling Reception (Příjem s dotazováním). . . . .	275
Overseas transmission mode (Režim pro odesílání do zahraničí) . . . . .	276
Změna nastavení odesílaných faxů . . . . .	276
Změna nastavení přijímaných faxů . . . . .	279

Managing Communication Setup Function (Funkce nastavení správy komunikace) . . . . .	280
Tisk zprávy . . . . .	280
Fax Job Information (Informace o faxové úloze) . . . . .	283
Zrušení faxové úlohy . . . . .	283
Registrace příjemců . . . . .	284
Používání nástroje EPSON Speed Dial Utility (pouze pro systém Windows) . . . . .	284
Používání nabídky Setup (Nastavení) na ovládacím panelu . . . . .	288

## ***Kapitola 9 Použití ovládacího panelu***

---

Volba režimu . . . . .	300
Nabídky režimů . . . . .	301
Režim Print (Tisk) . . . . .	301
Režim Copy (Kopírovat) . . . . .	302
Režim Fax (pouze model s faxem) . . . . .	303
Režim Scan (Skenovat) . . . . .	304
Používání nabídky Setup (Nastavení) . . . . .	304
Kdy použít nastavení nabídky Setup (Nastavení) . . . . .	305
Přístup k nastavení nabídky Setup (Nastavení) . . . . .	306
Nabídky nastavení . . . . .	308
Informace . . . . .	308
Nabídka Tray (Zásobník) . . . . .	310
Nabídka Setup Menu (Nastavení) . . . . .	312
Nabídka Reset . . . . .	314
Nabídka Support (Podpora) . . . . .	315
Nabídka Printer Adjust (Úprava tiskárny) . . . . .	316
Nabídka USB . . . . .	318
Nabídka Network (Síť) . . . . .	319
Basic Settings (Základní nastavení) . . . . .	320
Transmission Settings (Nastavení odesílání) . . . . .	321
Reception Settings (Nastavení příjmu) . . . . .	321
Speed Dial Settings (Nastavení rychlé volby) . . . . .	322
Communication Setup (Nastavení komunikace) . . . . .	322
Factory Settings (Tovární nastavení) . . . . .	323
Copy Settings (Nastavení kopírování) . . . . .	323
Scan Settings (Nastavení skenování) . . . . .	323

Tisk stavové stránky . . . . .	323
Zrušení úlohy . . . . .	325
Zrušení tisku . . . . .	325
Zrušení skenování . . . . .	326
Zrušení kopírování . . . . .	327
Zrušení faxování . . . . .	327
Stavová a chybová hlášení . . . . .	328
Chybová hlášení tiskárny . . . . .	328
Chybová hlášení skeneru . . . . .	339
Chybová hlášení faxu . . . . .	340
Chybová hlášení kopírky . . . . .	342
Systémová chybová hlášení . . . . .	343

## **Kapitola 10 Instalace doplňků**

---

Volitelná jednotka s kazetou na papír . . . . .	344
Pokyny k manipulaci . . . . .	344
Instalace volitelné kazetové jednotky na papír . . . . .	345
Odebrání volitelné kazetové jednotky na papír . . . . .	349
Paměťový modul . . . . .	350
Instalace paměťového modulu . . . . .	350
Odebrání paměťového modulu . . . . .	354

## **Kapitola 11 Údržba a přeprava**

---

Zprávy o výměně materiálu . . . . .	355
Tonerová kazeta . . . . .	357
Pokyny k manipulaci . . . . .	357
Výměna tonerové kazety . . . . .	358
Fotovodivá jednotka . . . . .	361
Pokyny k manipulaci . . . . .	361
Výměna fotovodivé jednotky . . . . .	362
Čištění zařízení . . . . .	369
Čištění podávacího válce . . . . .	369
Čištění tiskové hlavy . . . . .	371
Čištění expozičního okénka . . . . .	374
Čištění desky na dokument . . . . .	374
Čištění podávacího válce automatického podavače dokumentů . . . . .	375

Přeprava zařízení . . . . .	375
Dlouhé vzdálenosti . . . . .	375
Krátké vzdálenosti . . . . .	377
Umístění zařízení . . . . .	380

## **Kapitola 12 Další potíže**

---

Odstranění uvíznutého papíru. . . . .	382
Pokyny pro odstranění uvíznutého papíru. . . . .	382
Jam C (cover C) (Uvíznutí C /kryt C/) . . . . .	383
Jam E (cover E) (Uvíznutí E /kryt E/) . . . . .	387
Jam F (cover F) (Uvíznutí F /kryt F/) . . . . .	388
Jam MP (MP tray) (Uvíznutí MP /víceúč. zásobník/). . . . .	393
Jam LC/G (Uvíznutí LC/G)	
(Doplňková kazeta na papír a kryt G). . . . .	395
Ve víceúčelovém zásobníku uvízly fólie. . . . .	399
Papír uvíznutý v automatickém podavači dokumentů . . . . .	401
Potíže při manipulaci s papírem . . . . .	403
Papír se nepodává správně . . . . .	403
Problémy s doplňky . . . . .	404
Papír se nepodává z volitelné kazety na papír. . . . .	404
Uvíznutí při podání za použití volitelné kazetové jednotky . . . . .	405
Nainstalovaný doplněk nelze použít . . . . .	405
Řešení problémů s rozhraním USB . . . . .	406
Připojení USB . . . . .	406
Operační systém Windows . . . . .	406
Instalace softwaru tiskárny . . . . .	406
Tisk stavové stránky . . . . .	413

## **Kapitola 13 Potíže s tiskem**

---

Provozní potíže tiskárny . . . . .	415
Indikátor Print (Tisk) se nerozsvítí . . . . .	415
Zařízení netiskne (indikátor Print /Tisk/ nesvítí) . . . . .	415
Indikátor Print (Tisk) svítí, ale nic se netiskne . . . . .	416
Funkce Order Online (Objednat online) nefunguje. . . . .	416
Informace o spotřebním materiálu na obrazovce se mohou od skutečného stavu spotřebního materiálu mírně lišit . . . . .	417

Potíže s výtisky . . . . .	417
Výtisk je zdeformovaný . . . . .	417
Potíže s barevným tiskem . . . . .	418
Nelze tisknout barevně . . . . .	418
Barvy se po vytisknutí úlohy na různých tiskárnách liší . . . . .	419
Barvy na výstupu se liší od barev na obrazovce počítače . . . . .	419
Problémy s kvalitou tisku . . . . .	420
Pozadí je tmavé nebo špinavé . . . . .	420
Na výtisku se objevují bílé tečky . . . . .	421
Nestejněměrná kvalita tisku nebo nestejněměrný tón . . . . .	421
Polotónové obrázky se vytisknou nerovnoměrně . . . . .	422
Toner se rozmazává . . . . .	422
Vytištěný obraz je neúplný . . . . .	423
Z tiskárny vychází prázdné stránky . . . . .	424
Vytištěný obraz je světlý nebo nezřetelný . . . . .	425
Nepotištěná strana listu je znečištěná . . . . .	425
Potíže s pamětí . . . . .	426
Snížená kvalita tisku . . . . .	426
Nedostatek paměti pro aktuální úlohu . . . . .	426
Pro vytištění všech kopií není dostatek paměti . . . . .	426

## **Kapitola 14 Problémy se skenováním**

---

Provozní potíže se skenerem . . . . .	427
Indikátor Print (Tisk) se nerozsvítí . . . . .	427
Zařízení neskenuje . . . . .	428
Po stisknutí tlačítka Start se nezahájí skenování . . . . .	428
Stisknutím tlačítka Start v prostředí Mac OS X se spustí režim Classic . . . . .	429
Nelze skenovat více obrazů . . . . .	429
Problémy se softwarem . . . . .	430
Aplikaci EPSON Scan nelze spustit . . . . .	430
Software skeneru nefunguje správně . . . . .	430
Potíže s naskenovanými obrázky . . . . .	431
Okraje dokumentu nejsou naskenovány . . . . .	431
Skenovaná oblast není správná . . . . .	432
Dokument není naskenován nebo se místo skenovaného obrazu zobrazí pouze několik teček . . . . .	432



Na naskenovaném obraze vždy chybí řádek bodů . . . . .	432
V naskenovaném obraze se vždy objeví řádek bodů. . . . .	433
Na naskenovaném obrázku se zobrazují černé vertikální čáry nebo je obrázek celý černý . . . . .	433
Při skenování předlohy se rovné čáry v obrázku zobrazují zubatě	433
Obraz je zkreslený nebo rozmazaný . . . . .	433
Barvy na okrajích obrazu jsou skvrnité nebo zkreslené . . . . .	434
Obraz je příliš tmavý. . . . .	435
Na naskenovaném obraze se objevují vzory moaré (křížové šrafování) . . . . .	436
Špatné rozpoznávání znaků při skenování pomocí OCR . . . . .	436
Obraz je větší nebo menší než předloha . . . . .	437
Naskenované obrazy nelze vytisknout nebo se vytisknou nesprávně . . . . .	437
Barvy se liší od předlohy. . . . .	437
V náhledu Thumbnail (Miniatura) nelze správně zjistit pozice obrazů . . . . .	439
Naskenovaný obraz se liší od předlohy. . . . .	439
Potíže s barevnou shodou. . . . .	440
Barvy na monitoru se liší od barev na původním obrázku . . . . .	440
Vytisknuté barvy se liší od barev na původním obrázku. . . . .	440
Potíže se skenováním z automatického podavače dokumentů (pouze model s faxem). . . . .	441
Přestože je předloha při skenování vložena do automatického podavače dokumentů, je výsledkem prázdná kopie . . . . .	441
Pomocí automatického podavače dokumentů nelze skenovat . . . . .	441
Papír uvíznutý v automatickém podavači dokumentů . . . . .	442
Nelze skenovat více dokumentů najednou . . . . .	444

## ***Kapitola 15 Potíže s kopírováním***

---

Provozní potíže s kopírováním. . . . .	445
Zařízení nekopíruje . . . . .	445
Problémy s kvalitou kopírování . . . . .	446
Výtisky nejsou dostatečně kvalitní . . . . .	446
Na kopii jsou viditelné obrazy z druhé strany listu nebo barva pozadí. . . . .	447
Kopie jsou prázdné či chybí obrázky nebo jsou vybledlé. . . . .	447

Vylepšení kvality kopírování . . . . .	448
Z tiskárny vychází prázdné stránky . . . . .	449
Pozadí je tmavé a špinavé . . . . .	449
Na naskenovaném obrázku se zobrazují černé vertikální čáry nebo je obrázek celý černý. . . . .	450
Skenovaná oblast není správná . . . . .	450
Přestože je předloha při skenování vložena do automatického podavače dokumentů, je výsledkem prázdná kopie . . . . .	450
Potíže s kopírováním z automatického podavače dokumentů (pouze model s faxem) . . . . .	451
Papír uvíznutý v automatickém podavači dokumentů . . . . .	451
Pomocí automatického podavače dokumentů nelze skenovat. . . . .	452
Barevné kopírování ve vysoké kvalitě se přeruší. . . . .	453

## **Kapitola 16 Potíže s faxováním**

---

Potíže s odsíláním a příjmem faxů . . . . .	454
Během faxování se dokument přestane podávat . . . . .	454
Zařízení faxy přijímá, ale neodesílá . . . . .	455
Stále se volí číslo pro odeslání faxu . . . . .	455
Odesílané faxy nejsou doručovány . . . . .	455
Nejsou přijímána příchozí faxová volání . . . . .	456
Faxy jsou odesílány nebo přijímány velmi pomalu . . . . .	457
Přestože je předloha při skenování vložena do automatického podavače dokumentů, je výsledkem prázdná kopie . . . . .	458
Čas není nastaven správně . . . . .	458
Potíže s výtisky . . . . .	458
Na naskenovaném obrázku se zobrazují černé vertikální čáry nebo je obrázek celý černý . . . . .	458
Skenovaná oblast se naskenuje nesprávně . . . . .	459
Faxy se netisknou správně nebo vůbec . . . . .	459
Přijaté faxy jsou příliš světlé nebo se tisknou pouze na polovině stránky. . . . .	459
Zprávy o přenosu nebo činnosti se netisknou správně. . . . .	459

## **Dodatek A Podpora zákazníků**

---

Centra podpory zákazníků . . . . .	460
Stránky WWW technické podpory . . . . .	461

## **Dodatek B Technické údaje**

---

Papír . . . . .	462
Dostupné typy papírů . . . . .	463
Nevhodný papír . . . . .	463
Oblast tisku . . . . .	464
Zařízení . . . . .	465
Obecné . . . . .	465
Provozní prostředí . . . . .	467
Rozměry a hmotnost . . . . .	468
Elektrotechnická část . . . . .	469
Standards a prohlášení o shodě . . . . .	470
Rozhraní . . . . .	474
USB . . . . .	474
Ethernet . . . . .	474
Doplňky a spotřební materiál . . . . .	475
Doplňková kazetová jednotka na 500 listů papíru . . . . .	475
Paměťové moduly . . . . .	475
Tonerová kazeta . . . . .	476
Fotovodivá jednotka . . . . .	477

## **Dodatek C Práce s písmy**

---

Písma EPSON BarCode (pouze Windows) . . . . .	478
Požadavky na systém . . . . .	480
Instalace písem čárových kódů EPSON . . . . .	480
Tisk s písmy čárových kódů EPSON . . . . .	482
Technické údaje písma BarCode . . . . .	486
Upozornění pro uživatele systému Windows XP s nainstalovanou aktualizací Service Pack 2 . . . . .	498
Jak odblokovat EEventManager . . . . .	498
Jak odblokovat LicenseCheck (Kontrolu licence) . . . . .	499

Poznámka pro uživatele modelů EPSON AcuLaser CX11NF a EPSON

AcuLaser CX11F.....	500
Odesílání faxů volbou čísla z telefonu.....	500
Příjem faxů v případě, že slyšíte signál faxového přenosu.....	500
Příjem faxů pomocí funkce vyžádání faxu.....	500
Zdroje papíru při příjmu faxů.....	501
Tisk informací o odesílateli faxu.....	501

***Glosář***

---

***Rejstřík***

---

---

## Bezpečnostní informace

### Upozornění, varování a poznámky



#### **Varování**

*Varování je nutno pečlivě dodržovat, aby nedošlo ke zranění.*



#### **Upozornění**

*Je nutné respektovat, aby nedošlo k poškození zařízení.*

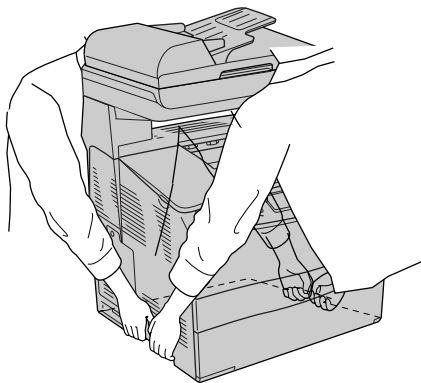
#### **Poznámky**

*Obsahují důležité informace a užitečné tipy pro práci s tímto zařízením.*

### Bezpečnostní pokyny

Tyto pokyny je nutno splnit pro bezpečný a efektivní provoz tiskárny.

- ❑ Zařízení EPSON AcuLaser CX11NF/CX11F váží přibližně 33,1 kg a zařízení EPSON AcuLaser CX11N/CX11 přibližně 30,9 kg (bez spotřebního materiálu), proto je nesmí zvedat nebo nosit jedna osoba. Zařízení musí přenášet dvě osoby a zvedat je v místech znázorněných na obrázku.

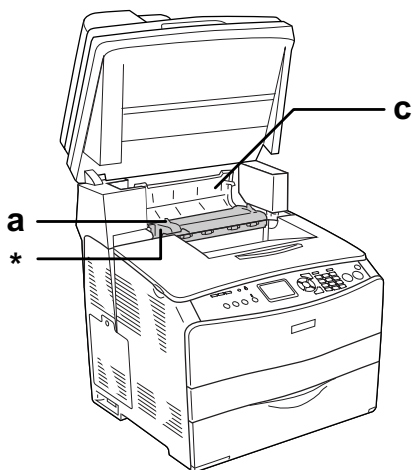
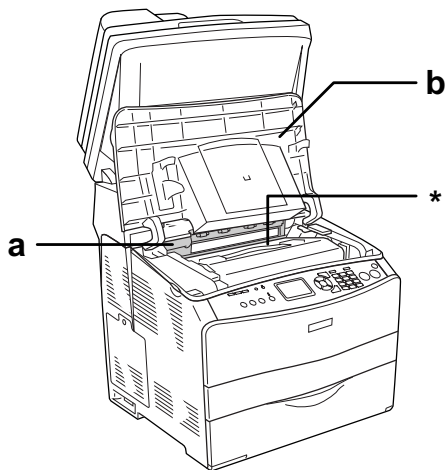




**Varování:**

*Buďte při zvedání zařízení opatrní, protože zadní strana je těžší než přední.*

- ❑ Nedotýkejte se fixační jednotky, která je označena nápisem **CAUTION HIGH TEMPERATURE (POZOR, VYSOKÁ TEPLOTA)**, ani okolních součástí. Pokud bylo zařízení právě používáno, může být okolí fixační jednotky velmi horké.



**\* POZOR, VYSOKÁ TEPLOTA**

- a. fixační jednotka
- b. kryt B
- c. kryt C

- Nesahejte na fixační jednotku, protože některé součástky jsou ostré a mohly by způsobit poranění.
- Nedotýkejte se vnitřních součástí zařízení, pokud to není uvedeno v pokynech v této příručce.
- Nikdy součásti zařízení neinstalujte silou. I když je zařízení odolné, nesprávnou manipulací je můžete poškodit.
- Tonerové kazety vždy pokládejte na čistý, hladký povrch.
- Nepokoušejte se tonerové kazety upravit nebo rozebrat. Nelze je doplňovat.
- Nedotýkejte se toneru. Toner nesmí vniknout do očí.
- Použitou tonerovou kazetu, fotovodivou jednotku ani fixační jednotku nevhazujte do ohně, protože mohou explodovat a způsobit poranění. Likvidujte je v souladu s místními směrnici.
- Pokud toner rozsypete, smete jej smetáčkem na lopatku nebo jej otřete látkou navlhčenou v mýdlové vodě. Jelikož jemné částičky mohou při kontaktu s jiskrou způsobit požár nebo výbuch, nepoužívejte vysavač.
- Pokud jste tonerovou kazetu přenesli z chladného do teplého prostředí, počkejte před instalací alespoň jednu hodinu, aby nedošlo k jejímu poškození způsobenému kondenzací.
- Pokud fotovodivou jednotku vyjmete, nevystavujte ji světlu v místnosti po dobu delší než 5 minut. Jednotka obsahuje modrý válec citlivý na světlo. Pokud je válec vystaven světlu, mohou se na výtiscích objevit tmavé nebo světlé plochy a dojde ke snížení jeho životnosti. Jestliže je třeba jednotku uchovat po delší dobu mimo zařízení, přikryjte ji neprůsvitnou látkou.

- ❑ Dbejte na to, abyste nepoškrábali povrch válce ani pás. Při vyjmutí ze zařízení vždy pokládejte fotovodivou jednotku na čistý a hladký povrch. Nedotýkejte se válce, protože mastná kůže může způsobit trvalé poškození jeho povrchu, tím nepříznivě ovlivnit kvalitu tisku.
- ❑ Pro zajištění optimální kvality tisku neskladujte fotovodivou jednotku v místech vystavených přímému slunečnímu světlu, prachu, slanému vzduchu nebo korozivním výparům (například čpavek). Vyhněte se také místům s velkými nebo rychlými změnami teploty či vlhkosti.
- ❑ Spotřební materiál skladujte mimo dosah dětí.
- ❑ Uvíznutý papír nenechávejte v zařízení. Může způsobit přehřátí zařízení.
- ❑ Nepoužívejte elektrickou zásuvku, ke které jsou připojena další zařízení.
- ❑ Použitá zásuvka musí splňovat požadavky tohoto zařízení.

## ***Důležité bezpečnostní pokyny***

- ❑ Připojujte zařízení pouze k zásuvce, která splňuje požadavky tohoto zařízení. Požadavky zařízení na zdroj napájení jsou uvedeny na štítku na zařízení. Pokud si nejste jisti, jaké jsou charakteristiky zdrojů napájení ve vaší oblasti, obraťte se na místního dodavatele elektrické energie nebo na prodejce zařízení.
- ❑ Pokud zástrčku nelze zasunout do zásuvky, obraťte se na kvalifikovaného elektrikáře.
- ❑ Nastavujte pouze ty ovládací prvky, které jsou popsány v provozních pokynech. Nesprávné nastavení dalších ovládacích prvků může způsobit poškození tiskárny, jehož oprava bude vyžadovat zásah kvalifikovaného servisního technika.



## **Kompatibilita s programem ENERGY STAR®**



Společnost Epson je partnerem programu ENERGY STAR® a potvrzuje, že toto zařízení splňuje směrnice ENERGY STAR® pro úsporu energie.

Mezinárodní program ENERGY STAR® Office Equipment představuje dobrovolné partnerství v oblasti kancelářského a počítačového průmyslu, které si klade za cíl propagaci úsporných počítačů, monitorů, tiskáren, faxů, kopírek, skenerů a multifunkčních zařízení s cílem omezit znečištění životního prostředí v důsledku výroby elektrické energie. V účastnických zemích se používají stejné standardy a loga.

## **Upozornění týkající se zapínání a vypínání**

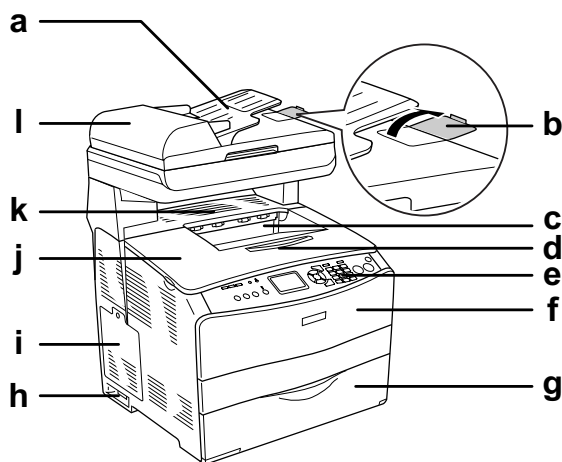
Nevypínejte zařízení v následujících situacích:

- Po zapnutí zařízení počkejte, dokud se na displeji nezobrazí údaj Ready (Připraveno).
- Pokud bliká indikátor Print (Tisk).
- Pokud svítí nebo bliká indikátor Data.
- Během tisku.

### Součásti zařízení

---

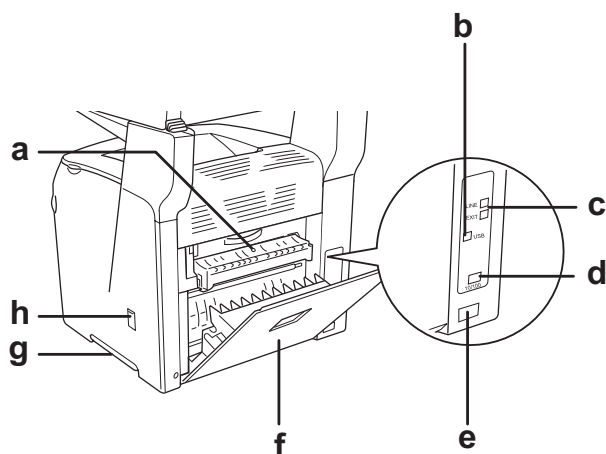
#### Čelní pohled



- a. Automatický podavač dokumentů (pouze model s faxem)
- b. Zarážka (pouze model s faxem)
- c. Výstupní zásobník
- d. Nástavec zásobníku
- e. Ovládací panel
- f. Kryt A
- g. Víceúčelový zásobník

- h. Hlavní vypínač
- i. Kryt doplňku
- j. Kryt B
- k. Kryt C
- l. Kryt automatického podavače dokumentů (pouze model s faxem)

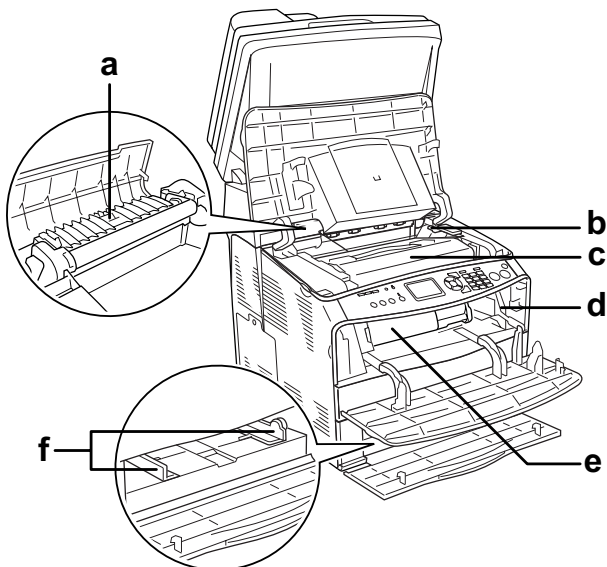
## Zadní pohled



- a. Kryt F
- b. Konektor rozhraní USB
- c. Konektor telefonního rozhraní (pouze model s faxem)
  - LINE: Slouží k připojení telefonního kabelu.
  - EXT: Slouží k připojení telefonu.
- d. Konektor síťového rozhraní (pouze model EPSON AcuLaser CX11NF/CX11N)
- e. Konektor napájecí šňůry

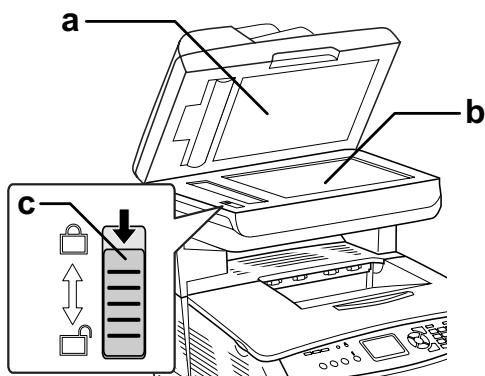
- f. Kryt E
- g. Rukoje'
- h. Kryt čistícího zařízení

## Uvnitř zařízení



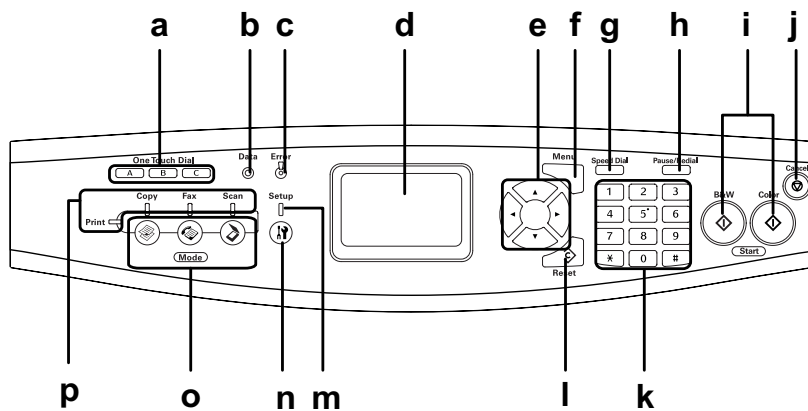
- a. Fixační jednotka
- b. Páčka pro přístup k fotovodivé jednotce
- c. Fotovodivá jednotka
- d. Páčka pro přístup k čistícímu kolečku
- e. Tonerová kazeta
- f. Vodítka papíru (víceúčelový zásobník)

## Součásti skeneru






- a. Kryt dokumentu
- b. Deska na dokumenty
- c. Přepavní zámek

## Ovládací panel



- |  |  |
|--|--|
| a. Tlačítko One Touch Dial (Jednodotyková volba) A, B, C (pouze model s faxem) | Pomocí těchto tlačítek můžete odeslat fax na registrované faxové číslo přiřazené odpovídajícímu tlačítku. K dispozici z libovolného režimu.  |
| b. Indikátor Data (žlutý)  | Bliká během zpracování dat.  |
| c. Chybový indikátor (červený)   | <p>Svítlí nebo bliká, pokud došlo k chybě.</p> <p>- Svítí v případě chyby, která vyžaduje zásah obsluhy. Po odstranění příčiny chyby bude automaticky obnovena normální činnost zařízení.</p> <p>- Bliká 1 (bliká v 0,3sekundových intervalech)<br/>Označuje, že došlo k chybě, kterou lze odstranit stisknutím tlačítka <b>◇ B&amp;W Start (ČB)</b> nebo <b>◇ Color Start (Barevně)</b>.</p> <p>- Bliká 2 (bliká v 0,6sekundových intervalech)<br/>Označuje, že došlo k chybě, která vyžaduje zásah obsluhy. Po odstranění příčiny chyby je potřeba stisknout tlačítko <b>◇ B&amp;W Start (ČB)</b> nebo <b>◇ Color Start (Barevně)</b>.</p> |
| d. Displej   | Zobrazuje zprávy o stavu zařízení, rady, tipy a různá nastavení režimů.  |

- e. Tlačítko ◀ Doleva/  
▶ Doprava
- Pomocí těchto tlačítek lze sekvenčně zobrazit předchozí nebo další hodnoty nastavení. Tlačítko ▶ Doprava se také používá jako tlačítko OK pro konfiguraci a registraci položky nastavení. Navíc může být tlačítko ◀ Doleva použito k posunu kurzoru o znak vlevo a přepsání chybně vložených dat.
- Tlačítko ▲ Nahoru/  
▼ Dolů
- Pomocí těchto tlačítek lze zobrazit předchozí nebo další položky nabídky. Pokyny pro použití těchto tlačítek jsou uvedeny v části „Používání nabídky Setup (Nastavení)“ na straně 304.
- f. Tlačítko  
Advanced/Menu  
(Upřesnit/Nabídka)
- Pomocí tohoto tlačítka můžete zobrazit rozšířenou nabídku pro každý režim.
- g. Tlačítko Speed dial  
(Rychlá volba)  
(pouze model s faxem)
- Pomocí tohoto tlačítka lze na displeji zobrazit seznam registrovaných příjemců.
- h. Tlačítko Pause/Redial  
(Pauza/Znovu volat)  
(pouze model s faxem)
- Pomocí tohoto tlačítka lze do volaného faxového čísla vložit pauzu nebo znovu zvolit faxové číslo, které bylo voláno naposledy.
- i. Tlačítko ◊ B&W Start  
(ČB), tlačítko ◊ Color  
Start (Barevně)
- Pomocí těchto tlačítek můžete spustit kopírování nebo skenování černobílých či barevných předloh nebo jejich odesílání faxem. Pokud bliká indikátor chyb, stisknutím tohoto tlačítka chybu smažete a přepnete zařízení do stavu připraveno.

- j. Tlačítko  **Cancel**  
(Storno)
- Pomocí tohoto tlačítka můžete zastavit operaci skenování nebo zrušit kopírování, přenos faxu či tiskovou úlohu.  
Jedním stisknutím zrušíte aktuální úlohu. Pokud tlačítko stisknete a podržíte déle než tři sekundy v režimu tisku, dojde k odstranění všech tiskových úloh z paměti zařízení.
- k. Numerická klávesnice
- Slouží k zadání počtu kopií nebo hodnoty zvětšení v režimu Copy (Kopírování). Dále se její pomocí zadávají číselné hodnoty (např. Time Setting (Nastavení času), používané pro komunikaci faxů) v režimu Setup (Nastavení). Tlačítka # mřížka a \* hvězdička lze použít v režimu Fax.
- l. Tlačítko  **Reset**
- Tlačítko Reset Pomocí tohoto tlačítka lze obnovit výchozí hodnotu vybrané položky nastavení nebo jiné chybně zadané položky. Pokud toto tlačítko stisknete a podržíte déle než tři sekundy, obnovíte výchozí hodnoty u všech položek nastavení. Používá se také jako tlačítko pro odstraňování jednotlivých znaků ze zadaných dat při zadávání faxového čísla příjemce v režimu faxování.
- m. Indikátor **Setup**  
(Nastavení)
- Svíí, pokud je zařízení v režimu nastavení.
- n. Tlačítko  **Setup**  
(Nastavení)
- Pomocí tohoto tlačítka můžete aktivovat režim nastavení.
- o. Tlačítka **Mode** (Režim)
- Pomocí těchto tlačítek můžete aktivovat odpovídající režim.



p. Indikátory režimu

Svítlí při výběru odpovídajícího režimu (Print /Tisk/, Copy /Kopírování/, Fax nebo Scan /skenování/). Pokud svítí indikátor Print (Tisk), je zařízení v režimu tisku a připraveno na příjem a tisk dat.

---

## ***Doplňky a spotřební materiál***

### ***Doplňky***

Možnosti zařízení lze rozšířit instalací následujících doplňků.

#### **Kazetová jednotka na 500 listů papíru (C12C802181)**

Kazetová jednotka na 500 listů papíru pojme jednu kazetu na papír. Zvyšuje dostupné množství papíru o 500 listů papíru. Podrobné informace najdete v části „Volitelná jednotka s kazetou na papír“ na straně 344.

### ***Spotřební materiál***

Zařízení sleduje stav následujícího spotřebního materiálu. Pokud je třeba jej doplnit nebo vyměnit, zařízení zobrazí upozornění.

<b>Název zařízení</b>	<b>Kód zařízení</b>
Vysokokapacitní tonerová kazeta (žlutá)	0187
Vysokokapacitní tonerová kazeta (purpurová)	0188
Vysokokapacitní tonerová kazeta (azurová)	0189
Vysokokapacitní tonerová kazeta (černá)	0190

Název zařízení	Kód zařízení
Tonerová kazeta standardní kapacity (žlutá)	0191
Tonerová kazeta standardní kapacity (purpurová)	0192
Tonerová kazeta standardní kapacity (azurová)	0193
Fotovodivá jednotka	1104

---

## ***Funkce zařízení***

Zařízení je vybaveno celou řadou funkcí, které usnadňují použití a zajišťují trvalou kvalitu tisku. Hlavní funkce jsou popsány níže.

## ***Informace o zařízení EPSON AcuLaser CX11***

Zařízení EPSON AcuLaser CX11 se skládá z následujících čtyř zařízení.

AcuLaser CX11: Základní model

AcuLaser CX11F: Faxový model

AcuLaser CX11N: Základní model se síťovými funkcemi

AcuLaser CX11NF: Faxový model se síťovými funkcemi

## ***Vysoce kvalitní tisk***

Při použití dodaného ovladače zařízení umožňuje tisk s rozlišením 600 dpi při rychlosti až 25 stran za minutu při černobílém tisku na papír formátu A4. Uživatelé jistě ocení profesionální kvalitu tisku a vysokou rychlost.

## ***Předdefinované nastavení barev v ovladači tiskárny***

Ovladač tiskárny umožňuje předem provést mnohá nastavení barevného tisku a optimalizovat kvalitu tisku pro různé typy barevných dokumentů.

Další informace pro systémy Windows naleznete v části „Nastavení kvality tisku“ na straně 59

Další informace pro počítače Macintosh naleznete v části „Nastavení kvality tisku“ na straně 130.

## ***Režim Toner Save (Úspora toneru)***

Chcete-li snížit spotřebu toneru při tisku dokumentů, použijte pro tisk konceptů režim Toner Save (Úspora toneru).

## ***RiTech a Enhanced MicroGray***

Technologie RiTech (Resolution Improvement Technology) je původní technologie společnosti Epson, která slouží k vyhlazení nerovných hran šikmých a zakřivených čar v textu i na obrázcích. Technologie Enh.MG (Enhanced MicroGray) zvyšuje kvalitu polotónů obrázků. Při použití dodaného ovladače přispívají technologie RiTech a Enhanced MicroGray k vylepšení tisku s rozlišením 600 dpi.

## Různé možnosti

---

Toto zařízení poskytuje řadu různých funkcí tisku. Lze tisknout na různé velikosti a typy papíru.

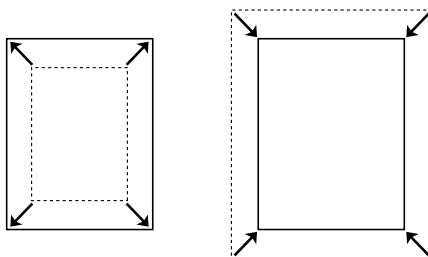
Dále jsou vysvětleny postupy pro každý typ tisku. Vyberte pro danou tiskovou úlohu vhodný postup.

## Tisk přizpůsobený stránce

„Úprava velikosti výtisků“ na straně 72 (Windows)

**Poznámka:**

*Tato funkce není v systému Mac OS X k dispozici.*

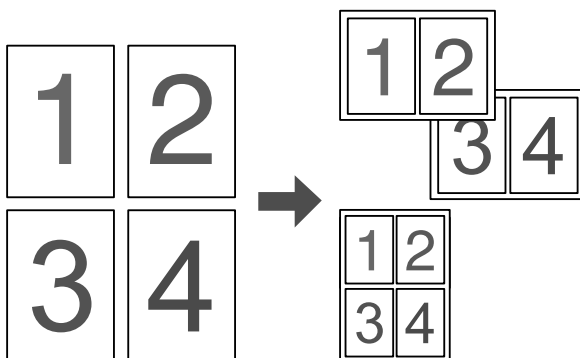


Umožňuje automatické zvětšení nebo zmenšení velikosti dokumentu, aby se jeho obsah vešel na velikost papíru zvolenou v softwaru tiskárny.

## **Tisk více stránek na list**

„Úprava rozvržení tisku“ na straně 75 (Windows)

„Úprava rozvržení tisku“ na straně 137 (Macintosh)



Vytiskne dvě nebo čtyři stránky na jeden list.

**Poznámka:**

*V režimu kopírování můžete na jednu stranu vytisknout až dvě strany.*

## **Tisk vodoznaku**

„Použití vodoznaku“ na straně 77 (Windows)

**Poznámka:**

*Tato funkce není v systému Mac OS X k dispozici.*



Umožňuje na výtisk umístit text nebo obraz v podobě vodoznaku. Můžete například na důležitý dokument vytisknout vodoznak „Confidential“ („Důvěrné“).

## Kapitola 3

# Manipulace s papírem

## Zdroje papíru

V této části jsou uvedeny informace o použitelných zdrojích a typech papíru.

## Víceúčelový zásobník

Typ papíru	Velikost papíru	Kapacita
Obyčejný papír Hmotnost: 64 až 80 g/m <sup>2</sup>	A4, A5, B5, Letter (LT), Government Letter (GLT), Half Letter (HLT), Legal (LGL), Government Legal (GLG), F4, Executive (EXE)  Uživatelská velikost: Minimálně 90 × 110 mm Maximálně 220 × 355,6 mm	Až 180 listů (20 mm silný stoh)
Polosilný papír Hmotnost: 81 až 105 g/m <sup>2</sup>	A4, A5, B5, Letter (LT), Government Letter (GLT), Half Letter (HLT), Legal (LGL), Government Legal (GLG), F4, Executive (EXE)  Uživatelská velikost: minimálně 90 × 110 mm maximálně 220 × 355,6 mm	Až 20 mm stoh
Obálky	C5, C6, C10, DL, Monarch, ISO-B5	Až 20 listů (20 mm silný stoh)
Štítky	A4, Letter(LT)	Až 75 listů

Typ papíru	Velikost papíru	Kapacita
Silný papír Hmotnost: 106 až 163 g/m <sup>2</sup>	A4, A5, B5, Letter (LT), Government Letter (GLT), Half Letter (HLT), Legal (LGL), Government Legal (GLG), F4, Executive (EXE)  Uživatelská velikost: minimálně 90 × 110 mm maximálně 220 × 355,6 mm	Až 20 mm stoh
Velmi silný papír Hmotnost: 164 až 210 g/m <sup>2</sup>	90 minimálně × 110 mm maximálně 220 × 355,6 mm	Až 20 mm stoh
Natíraný papír Hmotnost: 105 až 210 g/m <sup>2</sup>	A4, A5, B5, Letter (LT), Government Letter (GLT), Half Letter (HLT), Legal (LGL), Government Legal (GLG), F4, Executive (EXE)  Uživatelská velikost: minimálně 90 × 110 mm maximálně 220 × 355,6 mm	Až 20 mm stoh
Papír EPSON Color Laser Paper	A4	Až 180 listů (20 mm silný stoh)
Fólie EPSON Color Laser Transparencies	A4, Letter(LT)	Až 75 listů
Natíraný barevný papír EPSON Color Coated paper	A4	Až 20 mm stoh

## ***Doplňková kazetová jednotka na 500 listů papíru***

Typ papíru	Velikost papíru	Kapacita
Obyčejný papír Hmotnost: 64 až 105 g/m <sup>2</sup>	A4, Letter(LT)	Až 500 listů v každé kazetě (56 mm silný stoh)



Typ papíru	Velikost papíru	Kapacita
Papír EPSON Color Laser Paper	A4	Až 56 mm stoh

## **Volba zdroje papíru**

Zdroj papíru lze nastavit ručně nebo jej může určit zařízení automaticky.

### **Ruční volba**

Pomocí ovladače tiskárny lze ručně nastavit zdroj papíru. V systému Windows spus'te ovladač tiskárny podle pokynů v části „Spuštění ovladače tiskárny“ na straně 57, při použití systému Macintosh postupujte dle části „Spuštění ovladače tiskárny“ na straně 129.

- Systém Windows**  
Spus'te ovladač tiskárny, klepněte na kartu **Basic Settings** (Základní nastavení) a zvolte požadovaný zdroj papíru v seznamu Paper Source (Zdroj papíru). Potom klepněte na tlačítko OK.
- Počítače Macintosh**  
Spus'te ovladač tiskárny, vyberte možnost **Printer Settings** (Nastavení tiskárny) z rozevíracího seznamu a klepněte na kartu **Basic Settings** (Základní nastavení). Potom v seznamu Paper Source (Zdroj papíru) vyberte požadovaný zdroj papíru a klepněte na tlačítko OK.

### **Auto selection (Automatická volba)**

Ovladač tiskárny lze použít k automatické volbě zdroje papíru požadované velikosti.

V systému Windows spus'te ovladač tiskárny podle části „Spuštění ovladače tiskárny“ na straně 57, při použití systému Macintosh postupujte dle části „Spuštění ovladače tiskárny“ na straně 129.

- ❑ **System Windows**  
Ovladač tiskárny otevřete klepnutím na kartu **Basic Settings** (Základní nastavení) a zvolením položky **Auto Selection** (Automatická volba) pro volbu zdroje papíru. Potom klepněte na tlačítko **OK**.
- ❑ **Počítače Macintosh**  
Spusťte ovladač tiskárny, vyberte možnost **Printer Settings** (Nastavení tiskárny) z rozevíracího seznamu a klepněte na kartu **Basic Settings** (Základní nastavení). Potom pro volbu zdroje papíru vyberte položku **Auto Selection** (Automatická volba) a klepněte na tlačítko **OK**.

Zařízení hledá ve zdrojích papíru papír požadované velikosti v tomto pořadí.

Standardní konfigurace:

Víceúčelový zásobník

Je nainstalována volitelná jednotka s kazetou na papír:

Víceúčelový zásobník

Dolní kazeta

***Poznámka:***

- ❑ *Papír jiné velikosti než A4 nebo Letter lze podávat jen z víceúčelového zásobníku.*
- ❑ *Pokud provedete nastavení velikosti nebo zdroje papíru v aplikaci, mohou mít tato nastavení přednost před nastaveními v ovladači tiskárny.*
- ❑ *Pokud jako nastavení Paper Size (Velikost papíru) zvolíte obálky, lze je podávat pouze z víceúčelového zásobníku bez ohledu na nastavení Paper Source (Zdroj papíru).*

- ❑ *Prioritu víceúčelového zásobníku lze změnit pomocí nastavení MP Tray (Víceúčelový zásobník) v nabídce Setup (Nastavení). Podrobné informace najdete v části „Nabídka Setup Menu (Nastavení)“ na straně 312.*

---

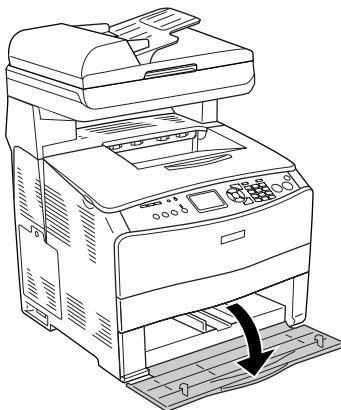
## **Vkládání papíru**

Tato část popisuje vložení papíru. Pokud používáte speciální média, například fólie nebo obálky, viz také část „Tisk na speciální média“ na straně 47.

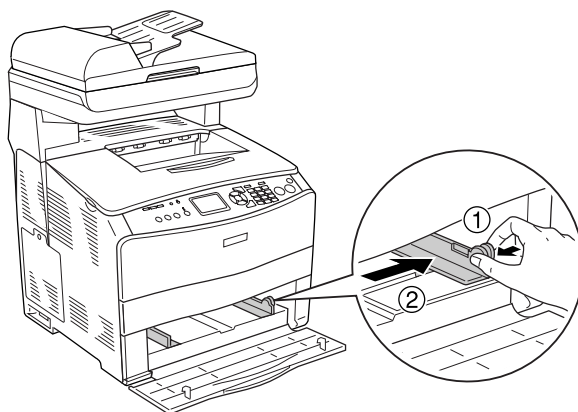
### **Víceúčelový zásobník**

Papír vložte podle následujících pokynů.

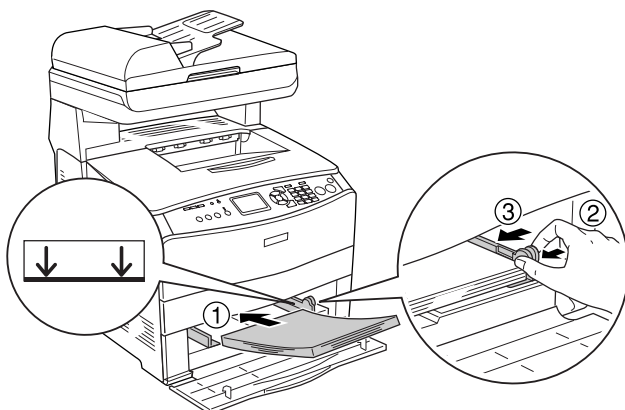
1. Otevřete kryt víceúčelového zásobníku.



2. Posuňte pravé vodítko papíru směrem ven a současně stiskněte pojistku a vodítko papíru k sobě.



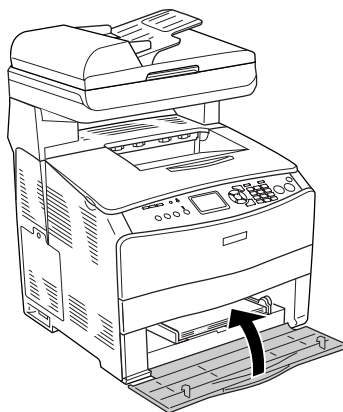
3. Vložte sadu požadovaných médií do středu zásobníku lícovou stranou nahoru. Potom stiskněte pojistku a vodítko papíru k sobě a současně posuňte postranní vodítko papíru těsně k pravé straně stohu.




**Poznámka:**

*Nevkládejte stoh přesahující maximální výšku stohu.*

4. Zavřete kryt víceúčelového zásobníku.



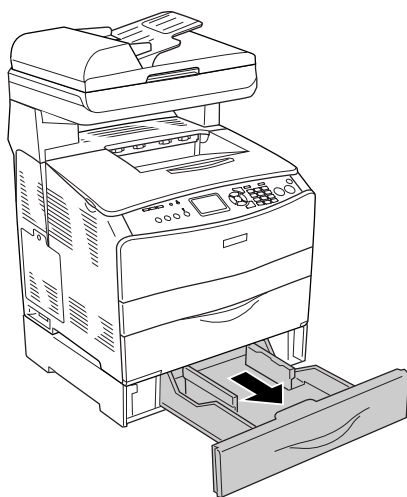
**Poznámka:**

Po vložení papíru stiskněte tlačítko  Setup (Nastavení) na ovládacím panelu, vyberte možnost Printer Settings (Nastavení tiskárny), vyberte možnost Tray Menu (Zásobník) a potom nakonfigurujte nastavení MP Tray Size (Velikost ve víceúčelovém zásobníku) a MP Type (Typ víceúčelového zásobníku) podle velikosti vloženého papíru.

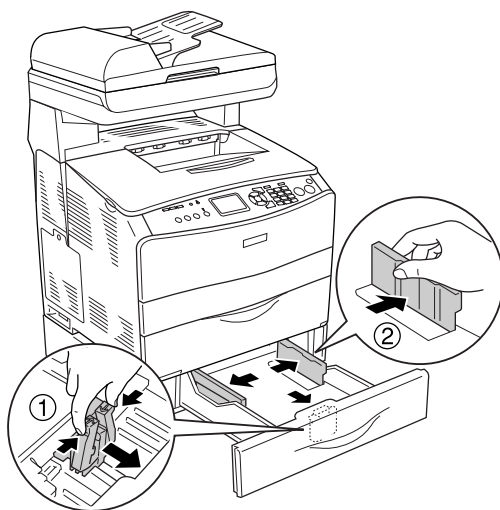
## **Doplňková kazeta na papír**

Papír vložte podle následujících pokynů.

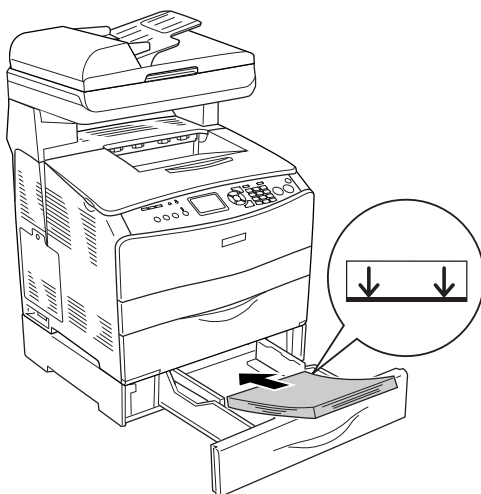
1. Vytáhněte volitelnou kazetu na papír.



2. Stiskněte pojistku a současně posuňte vodítko papíru.



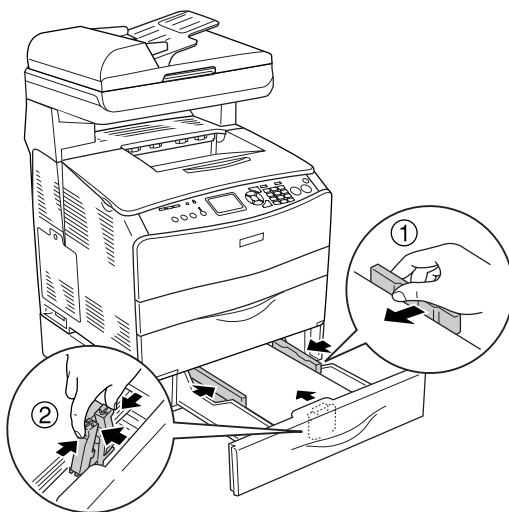
3. Vložte stoh papíru do středu kazetové jednotky lícovou stranou nahoru.



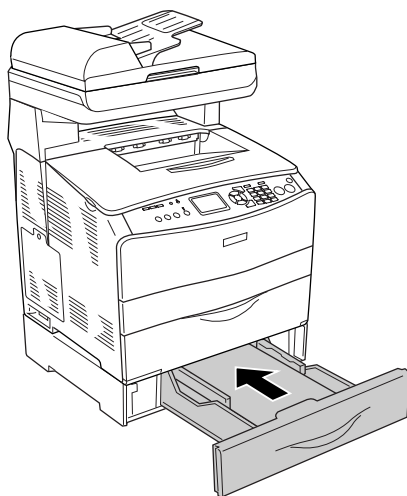
**Poznámka:**

- Opatrně zarovnejte hrany papíru a vložte stoh papíru.
- Nevkládejte papír přesahující maximální výšku stohu.
- Média vkládejte krátkou hranou napřed.

4. Stiskněte pojistku a současně posuňte vodičko papíru, aby se posunulo těsně ke stranám stohu papíru.




5. Vložte kazetu zpět do jednotky.





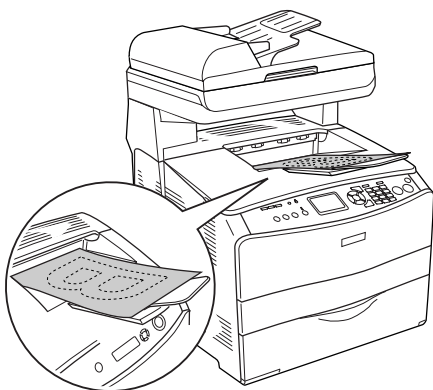
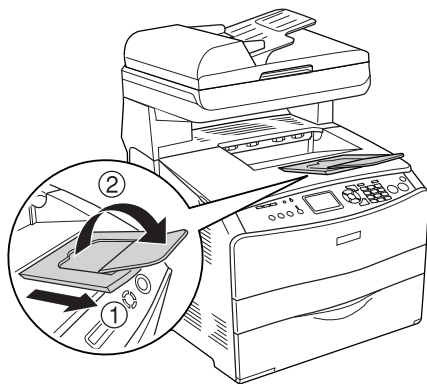
**Poznámka:**

Po vložení papíru stiskněte tlačítko  **Setup** (Nastavení) na ovládacím panelu, vyberte možnost **Printer Settings** (Nastavení tiskárny), vyberte možnost **Tray Menu** (Zásobník) a potom nakonfigurujte nastavení **LC1 Size** (Velikost LC1) a **LC1 Type** (Typ LC1) podle velikosti vloženého papíru.

## Výstupní zásobník

Výstupní zásobník je umístěn na horní straně krytu B. Výtisky jsou ukládány lícem dolů, proto tomuto zásobníku říkáme také výstupní zásobník (lícem dolů). Tento zásobník pojme až 250 listů.

Před použitím výstupního zásobníku zvedněte a otevřete zarážku na nástavci zásobníku, aby dokumenty ze zařízení nevypadávaly (viz obrázek).



---

## **Tisk na speciální média**

Lze tisknout na následující speciální média včetně speciálního papíru Epson.

### **Poznámka:**

*Jelikož výrobci mohou kvalitu kteréhokoli média kdykoli změnit, nemůže společnost Epson zaručit kvalitu těchto médií. Před koupí většího množství média nebo tiskem velkých tiskových úloh vždy médium vyzkoušejte.*

## **Papír EPSON Color Laser Paper**

Při vkládání papíru EPSON Color Laser Paper proveďte následující nastavení papíru:

- Nastavte položku Basic Settings (Základní nastavení) v ovladači tiskárny.

Paper Size (Velikost papíru): A4

Paper Source (Zdroj papíru): MP Tray (Víceúčelový zásobník, až 180 listů nebo až 20 mm silný stoh)  
Dolní kazeta (až 500 listů nebo až 56 mm silný stoh)

Paper Type (Typ papíru): Semi-Thick (Polosilný)

### **Poznámka:**

*Při tisku na zadní stranu dříve potisknutého papíru vyberte Semi-Thick (Back) (Polosilný /zadní/)*

- Tato nastavení lze také provést v nabídce Tray Menu (Zásobník) v nabídce Setup (Nastavení) na ovládacím panelu. Další informace najdete v části „Nabídka Tray (Zásobník)“ na straně 310.

## **Fólie EPSON Color Laser Transparencies**

Společnost Epson doporučuje používat fólie EPSON Color Laser Transparencies.

### ***Poznámka:***

*Pro fólie nelze použít oboustranný tisk.*

Fólie lze vkládat jen do víceúčelového zásobníku. Při použití fólií proveďte následující nastavení média:

- Nastavte položku Basic Settings (Základní nastavení) v ovladači tiskárny.

Paper Size (Velikost papíru): A4 nebo LT

Paper Source (Zdroj papíru): MP Tray (Víceúčelový zásobník, až 75 listů)

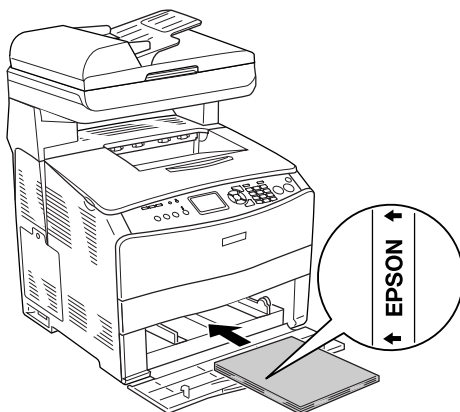
Paper Type (Typ papíru): Transparency (Fólie)

- Tato nastavení lze také provést v nabídce Tray Menu (Zásobník) v nabídce Setup (Nastavení) v ovládacím panelu. Další informace najdete v části „Nabídka Tray (Zásobník)“ na straně 310.

Při manipulaci s tímto médiem dbejte na následující upozornění:

- Listy berte za hrany, protože mastnota z prstů se může přenést na povrch fólií a poškodit jejich tiskovou stranu. Logo společnosti Epson je na tiskové straně.

- ❑ Fólie vkládejte do víceúčelového zásobníku krátkou hranou (viz níže).



- ❑ Pokud fólie vložíte nesprávně, na displeji se zobrazí zpráva *Check Transparency* (Zkontrolujte fólie). Vyjměte uvíznuté fólie ze zařízení. Uvíznutí odstraní podle části „Ve víceúčelovém zásobníku uvízly fólie“ na straně 399.
- ❑ Fólie vkládejte do víceúčelového zásobníku a pro položku *Paper Type* (Typ papíru) v ovladači tiskárny vyberte nastavení *Transparency* (Fólie).
- ❑ Po nastavení položky *Paper Type* (Typ papíru) v ovladači tiskárny na volbu *Transparency* (Fólie) vkládejte do zásobníku jen fólie.



**Upozornění:**

*Právě vytištěné fólie mohou být horké.*

## **Papír EPSON Color Laser Coated Paper**

Výtisky na papíru EPSON Color Laser Coated Paper jsou lesklejší a kvalitnější. Při vkládání papíru EPSON Color Laser Coated Paper proveďte následující nastavení papíru:

- ❑ Nastavte položku Basic Settings (Základní nastavení) v ovladači tiskárny.

Paper Size (Velikost papíru): A4

Paper Source (Zdroj papíru): MP Tray (Víceúčelový zásobník, až 20 mm silný stoh)

Paper Type (Typ papíru): Coated (Natíraný)

### ***Poznámka:***

*Při tisku na zadní stranu potištěného papíru zvolte nastavení Coated (Back) (Natíraný /vzadu).*

- ❑ Tato nastavení lze také provést v nabídce Tray Menu (Zásobník) v nabídce Setup (Nastavení) v ovládacím panelu. Další informace najdete v části „Nabídka Tray (Zásobník)“ na straně 310.
- ❑ Pro papír EPSON Color Laser Coated Paper nelze použít oboustranný tisk.

## Obálky

Kvalita tisku na obálky může kolísat, protože jejich jednotlivé části jsou různě silné. Kvalitu tisku zkontrolujte vytištěním jedné nebo dvou obálek.



### **Upozornění:**

*Nepoužívejte obálky s plastovým okénkem, pokud nejsou speciálně určeny pro laserové tiskárny. Plast u většiny okének se při doteku s fixační jednotkou roztaví.*

### **Poznámka:**

- Obálky mohou být zvlněné, což je dáno jejich kvalitou, prostředím nebo postupem tisku. Před tiskem většího počtu obálek proveďte zkušební tisk.*
- Pro obálky nelze použít oboustranný tisk.*

Při vkládání obálek proveďte následující nastavení papíru:

- Nastavte nabídku Basic Settings (Základní nastavení) v ovladači tiskárny.

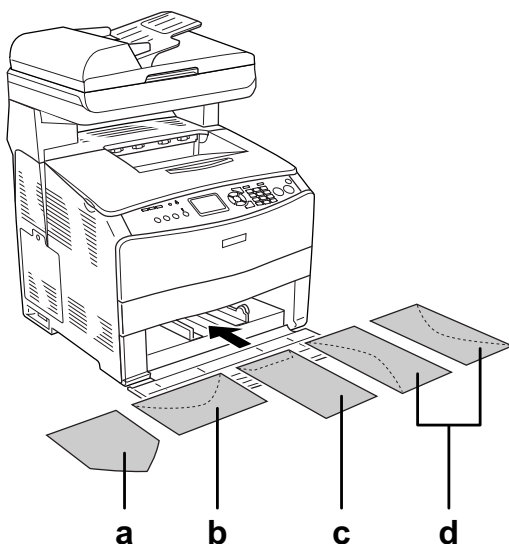
Paper Size (Velikost papíru): IB5, C6, MON, C10, DL nebo C5

Paper Source (Zdroj papíru): MP Tray (Víceúčelový zásobník, až 20 listů nebo až 20 mm silný stoh)

- Tato nastavení lze také provést v nabídce Tray Menu (Zásobník) v nabídce Setup (Nastavení) v ovládacím panelu. Další informace najdete v části „Nabídka Tray (Zásobník)“ na straně 310.

Při manipulaci s tímto médiem se řiďte následujícími pokyny.

- ❑ Obálky vkládejte tiskovou stranou nahoru, jak je vidět níže.



- a. MON
- b. C6, DL
- c. C5, IB5
- d. C10

- ❑ Na tomto zařízení lze tisknout pouze na obálky standardních formátů (viz výše). Pokud však mají tyto standardní obálky po otevření chlopní šířku menší než 110 mm, například Mon (Monarch), nelze na ně tisknout.
- ❑ Nepoužívejte obálky, které mají na povrchu lepidlo nebo lepicí pásku.



## Štítky

Do víceúčelového zásobníku lze vložit až 75 listů se štítky. Některé štítky je však třeba vkládat po jednotlivých listech nebo ručně.

### **Poznámka:**

- Pro štítky nelze použít oboustranný tisk.*
- Štítky mohou být zvlněné, což je dáno jejich kvalitou, prostředím nebo postupem tisku. Před tiskem většího počtu štítků proveďte zkušební tisk.*

Při vkládání listů se štítky proveďte následující nastavení papíru:

- Nastavte nabídku Basic Settings (Základní nastavení) v ovladači tiskárny.

Paper Size (Velikost papíru): A4 nebo LT

Paper Source (Zdroj papíru): MP Tray (Víceúčelový zásobník, až 75 listů)

Paper Type (Typ papíru): Labels (Štítky)

- Tato nastavení lze také provést v nabídce Tray Menu (Zásobník) v nabídce Setup (Nastavení) v ovládacím panelu. Další informace najdete v části „Nabídka Tray (Zásobník)“ na straně 310.

### **Poznámka:**

- Měli byste používat pouze štítky určené pro laserové tiskárny nebo přístroje ke kopírování na obyčejný papír.*
- Aby se přilnavá strana štítku nedostala do kontaktu se součástmi zařízení, používejte vždy štítky, které zcela zakrývají celou stranu listu bez mezer mezi jednotlivými štítky.*
- Na lícovou stranu každého listu se štítky přiložte list papíru. Pokud papír lepí, tyto štítky v zařízení nepoužívejte.*

## **Silný a velmi silný papír**

Do víceúčelového zásobníku lze vložit silný papír (106 až 163 g/m<sup>2</sup>).

Při vkládání silného nebo velmi silného papíru, proveďte následující nastavení:

- Nastavte nabídku Basic Settings (Základní nastavení) v ovladači tiskárny.

Paper Size (Velikost papíru): A4, A5, B5, LT, HLT, GLT, LGL, GLG, F4 nebo EXE

Paper Source (Zdroj papíru): MP Tray (Víceúčelový zásobník, až 20 mm silný stoh)

Paper Type (Typ papíru): Thick (Silný) nebo Extra Thick (Velmi silný)

- Tato nastavení lze také provést v nabídce Tray Menu (Zásobník) v nabídce Setup (Nastavení) v ovládacím panelu. Další informace najdete v části „Nabídka Tray (Zásobník)“ na straně 310.

### ***Poznámka:***

*Při ručním tisku na zadní stranu potištěného silného papíru nastavte možnost Paper Type (Typ papíru) v ovladači tiskárny na hodnotu Thick (Back) (Silný – zadní), Extra Thick (Back) (Velmi silný – zadní) nebo Thick (Silný), Extra Thick (Velmi silný).*

## Vkládání papíru vlastní velikosti

Do víceúčelového zásobníku lze vložit papír nestandardní velikosti (90 × 110 mm až 220 × 355,6 mm), musí však splňovat následující požadavky na velikost:

Při vkládání papíru vlastní velikosti proveďte následující nastavení papíru:

- ❑ Nastavte nabídku Basic Settings (Základní nastavení) v ovladači tiskárny.

Paper Size (Velikost papíru): **User defined size (Uživatelská velikost)**

Paper Source (Zdroj papíru): **MP Tray (Víceúčelový zásobník, až 20 mm silný stoh)**

Paper Type (Typ papíru): **Plain (Obyčejný), Semi-Thick (Polosilný), Thick (Silný) nebo Extra Thick (Velmi silný)**

- ❑ Tato nastavení lze také provést v nabídce Tray Menu (Zásobník) v nabídce Setup (Nastavení) v ovládacím panelu. Další informace najdete v části „Nabídka Tray (Zásobník)“ na straně 310.

### **Poznámka:**

- ❑ *V systému Windows spusíte ovladač tiskárny a v seznamu velikostí papíru na kartě Basic Settings (Základní nastavení) zvolíte hodnotu User-Defined Size1 (Uživatelská velikost 1). V dialogovém okně User Defined Paper Size (Uživatelská velikost papíru) upravte nastavení Paper Width (Šířka papíru), Paper Length (Délka papíru) a Unit (Jednotka) tak, aby odpovídaly velikosti papíru. Poté klepněte na tlačítko OK. Uživatelská velikost papíru bude uložena.*

- ❑ *U počítačů Macintosh spusíte ovladač tiskárny a v dialogovém okně Paper Settings (Nastavení papíru) klepněte na položku **Custom Size** (Uživatelská velikost). Poté klepněte na tlačítko **New** (Nový) a upravte nastavení Paper Width (Šířka papíru), Paper Length (Délka papíru) a Margin (Okraj), aby odpovídala velikosti papíru. Poté zadejte název nastavení a klepnutím na tlačítko **OK** uživatelskou velikost papíru uložte.*

## *Kapitola 4*

---

# ***Použití softwaru tiskárny v systému Windows***

---

## ***Informace o softwaru tiskárny***

Ovladač tiskárny umožňuje zvolit celou řadu nastavení pro nejlepší výsledky zařízení. Aplikace EPSON Status Monitor 3 lze spustit přes kartu **Optional Settings** (Volitelné nastavení) v ovladači tiskárny. Program EPSON Status Monitor 3 umožňuje kontrolovat stav zařízení. Další informace najdete v části „Monitorování tiskárny pomocí nástroje EPSON Status Monitor 3“ na straně 85.

## ***Spuštění ovladače tiskárny***

Ovladač tiskárny lze otevřít přímo z kterékoli aplikace operačního systému Windows.

Nastavení tiskárny provedená v aplikacích systému Windows mají přednost před nastaveními provedenými v operačním systému, proto je lepší ovladač tiskárny spouštět z aplikací, čímž zajistíte požadovaný výsledek tisku.

## ***Z aplikace***

Spustíte ovladač tiskárny z nabídky **File** (Soubor) pomocí příkazu **Print** (Tisk) nebo **Page Setup** (Vzhled stránky). Poté je třeba klepnout na tlačítko **Setup** (Nastavení), **Options** (Možnosti) nebo **Properties** (Vlastnosti) nebo na kombinaci těchto tlačítek.

## **System Windows XP a Server 2003**

Ovladač tiskárny otevřete klepnutím na tlačítko **Start**, ukázáním na položku **Printers and Faxes** (Tiskárny a faxy) a klepnutím na **Printers** (Tiskárny). Klepněte na ikonu zařízení pravým tlačítkem a potom klepněte na položku **Printing Preferences** (Předvolby tisku).

## **Systemy Windows Me a 98**

Ovladač tiskárny otevřete tak, že klepnete na tlačítko **Start**, přejdete na nabídku **Settings** (Nastavení) a vyberete příkaz **Printers** (Tiskárny). Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu zařízení a poté na příkaz **Properties** (Vlastnosti).

## **System Windows 2000**

Ovladač tiskárny otevřete tak, že klepnete na tlačítko **Start**, přejdete na nabídku **Settings** (Nastavení) a vyberete příkaz **Printers** (Tiskárny). Klepněte na ikonu zařízení pravým tlačítkem a potom klepněte na položku **Printing Preferences** (Předvolby tisku).

### ***Poznámka:***

*Podrobné informace o nastaveních v ovladači tiskárny naleznete v nápovědě k tiskárně.*

---

## **Provádění změn v nastavení tiskárny**

### **Nastavení kvality tisku**

Kvalitu výtisků lze změnit pomocí nastavení v ovladači tiskárny. Pomocí ovladače tiskárny lze provádět nastavení výběrem položky v seznamu předdefinovaných nastavení nebo vytvořením vlastních nastavení.

#### **Volba kvality tisku pomocí nastavení Automatic (Automaticky)**

Při nastavení kvality tisku můžete upřednostnit rychlost nebo kvalitu tisku. Pro barevný tisk je k dispozici pět režimů kvality a pro černobílý tisk tři režimy kvality.

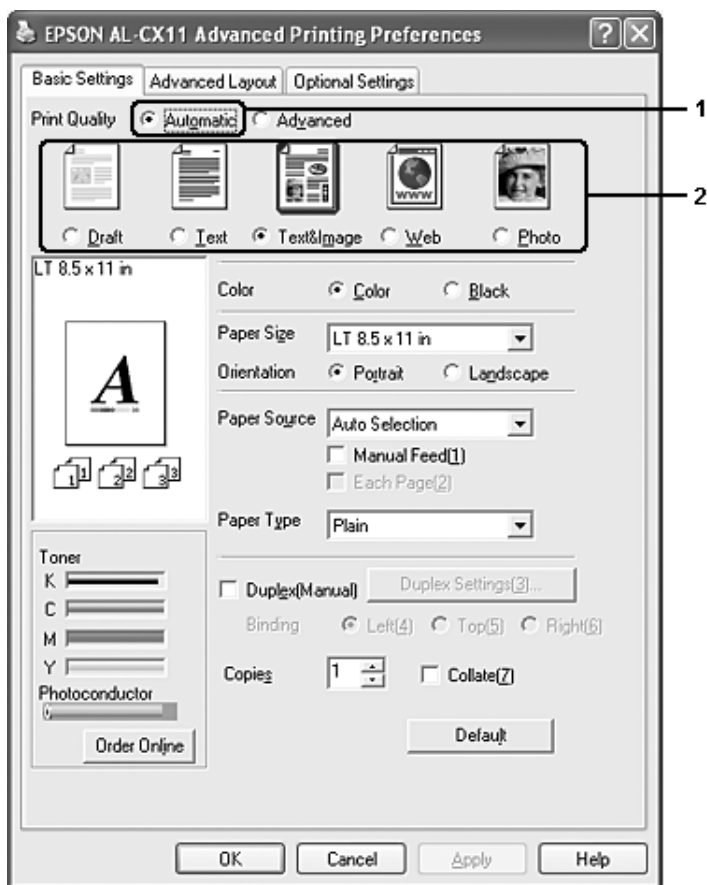
Pokud v nabídce Basic Settings (Základní nastavení) zaškrtnete políčko Automatic (Automaticky), ovladač tiskárny provede všechna nastavení podle zvoleného nastavení barev. Uživatel provádí pouze nastavení kvality a barev. Ve většině aplikací můžete změnit další nastavení, například velikost a orientaci papíru.

#### **Poznámka:**

*Podrobné informace o nastaveních v ovladači tiskárny naleznete v nápovědě k tiskárně.*

1. Klepněte na kartu **Basic Settings** (Základní nastavení).

2. Klepněte na položku Automatic (Automaticky). Potom vyberte požadovanou kvalitu tisku.



3. Klepnutím na tlačítko OK nastavení zavedete.



Ovladač tiskárny obsahuje následující nastavení kvality:

### **Color (Barva)**

Draft (Koncept), Text, Text&Image (Text a obraz), Web (Internet) a Photo (Fotografie)

### **Black and white (Černobíle)**

Draft (Koncept), Text&Image (Text a obraz), Photo (Fotografie)

#### ***Poznámka:***

*Pokud tisk neproběhne úspěšně nebo se objeví hlášení týkající se problému s pamětí, zkuste tisk provést při použití jiného nastavení kvality tisku.*

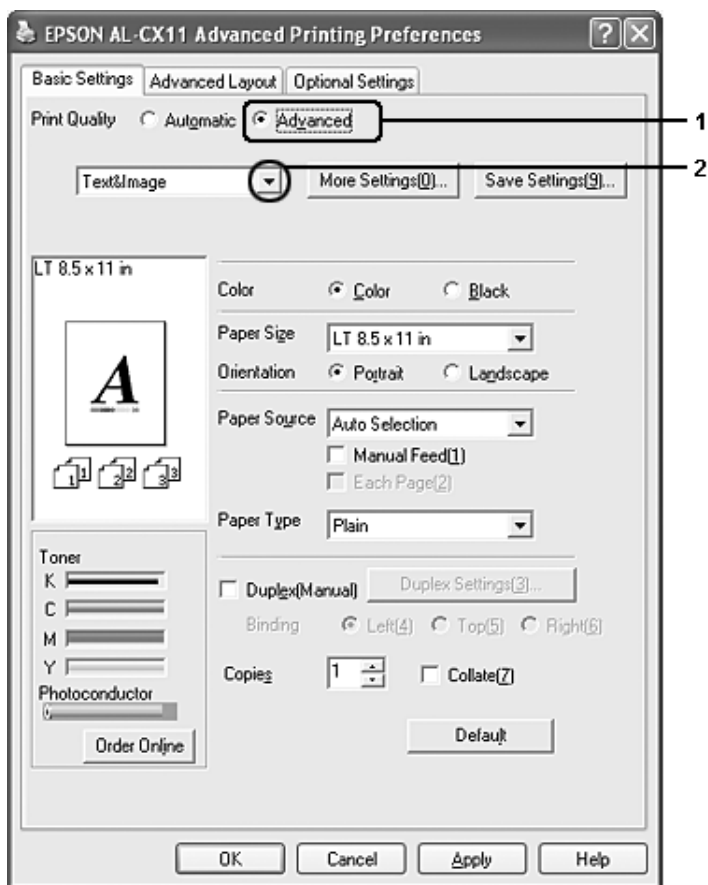
## **Použití předdefinovaných nastavení**

Předdefinovaná nastavení slouží k usnadnění optimalizace určitých typů tisku, např. prezentací nebo digitálních fotografií.

Při výběru předdefinovaných nastavení postupujte následujícím způsobem:

1. Klepněte na kartu **Basic Settings** (Základní nastavení).

2. Vyberte položku **Advanced** (Upřesnit). Seznam předdefinovaných nastavení se zobrazí pod položkou **Automatic** (Automaticky).



**Poznámka:**

*Tato obrazovka není ve všech systémech stejná.*

3. Vyberte v seznamu nejvhodnější nastavení podle typu dokumentu či obrazu, který chcete tisknout.

Při výběru předdefinovaného nastavení se ostatní nastavení, například režim tisku, rozlišení, obrazovka a správa barev provedou automaticky. Změny se objeví v seznamu aktuálního nastavení v dialogovém okně Setting Information (Informace o nastavení), které otevřete tlačítkem **Setting Info** (Informace o nastavení) v nabídce **Optional Settings** (Volitelné nastavení).

Ovladač tiskárny obsahuje následující předdefinovaná nastavení:

### *Draft (Koncept)*

Vhodné pro tisk nenákladných konceptů.

### *Text*

Vhodné pro tisk dokumentů obsahujících převážně text.

### *Text&Image (Text a obraz)*

Vhodné pro tisk dokumentů obsahujících text a obrázky.

### *Web (Internet)*

Vhodné pro tisk internetových stránek obsahujících ikony, symboly a barevný text.

#### ***Poznámka:***

*Pokud nastavíte kvalitu **Web (Internet)**, pro následující data by toto nastavení nemuselo být dostačující.*

- Obrázky s méně než 256 barvami.*
- Jiná data než fotografie – jako například ilustrace nebo grafy.*
- Text*

### *Photo (Fotografie)*

Vhodné pro tisk fotografií.

### *Text/Graph (Text a graf)*

Vhodné pro tisk dokumentů, které obsahují text a grafy, například prezentace.

### *Graphic/CAD (Grafika a CAD)*

Vhodné pro tisk grafiky a tabulek.

### *PhotoEnhance*

Vhodné pro tisk obrazů z videa, fotografií z digitálního fotoaparátu nebo skenovaných obrazů. Nastavení EPSON PhotoEnhance automaticky upraví kontrast, sytost a jas původního obrazu a vytvoří ostřejší výtisk s živějšími barvami. Toto nastavení neovlivní data původního obrazu.

### *ICM*

ICM je zkratka pro „Image Color Matching“ (Shoda barev obrazu). Tato funkce automaticky upraví barvy výtisku tak, aby odpovídaly barvám na obrazovce.

### *sRGB*

Pokud používáte zařízení, která podporují barvy sRGB, zařízení před tiskem provede sesouhlasení barev s těmito zařízeními. Pokud si nejste jisti, zda zařízení podporuje funkci sRGB, obraťte se na prodejce.

### *Advanced Text/Graph (Vylepšený text a grafy)*

Vhodné pro tisk kvalitních prezentací, které obsahují text a grafy.

### *Advanced Graphic/CAD (Vylepšená grafika a CAD)*

Vhodné pro vysoce kvalitní tisk grafů, tabulek a fotografií.

### *Advanced Photo (Vylepšená fotografie)*

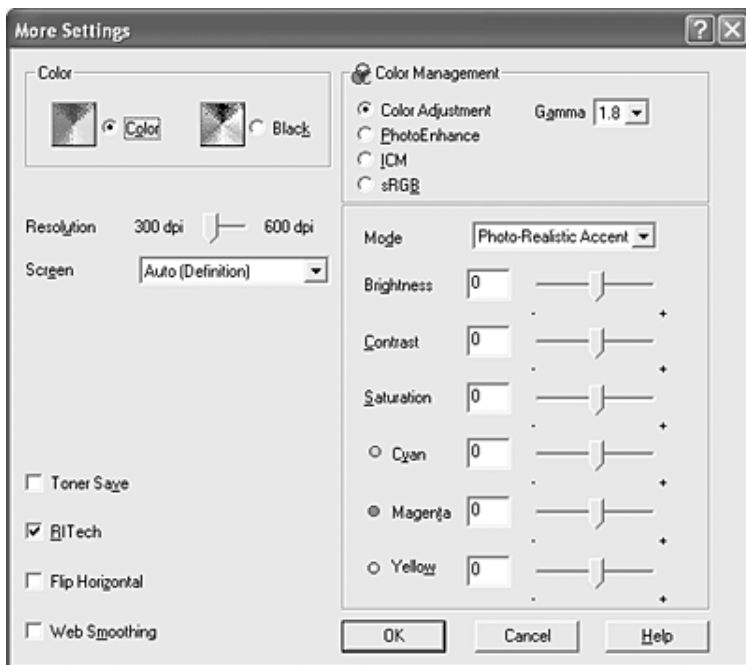
Vhodné pro tisk kvalitně naskenovaných fotografií a fotografií z digitálního fotoaparátu.

## Úprava nastavení tisku

Pokud chcete změnit podrobná nastavení, proveďte nastavení ručně.

Při úpravě nastavení tisku postupujte následujícím způsobem:

1. Klepněte na kartu **Basic Settings** (Základní nastavení).
2. Klepněte na položku **Advanced** (Upřesnit) a potom klepněte na tlačítko **More Settings** (Další nastavení).
3. Vyberte **Color** (Barevně) nebo **Black** (Čb.) pro nastavení Color (Barva), potom vyberte rozlišení tisku 300 dpi nebo 600 dpi pomocí posuvníku **Resolution** (Rozlišení).

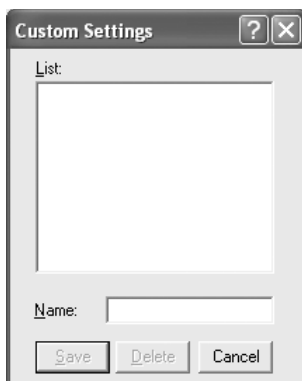


**Poznámka:**

- Tato obrazovka není ve všech systémech stejná.*
  - Chcete-li provést další nastavení, informace o jednotlivých nastaveních najdete v elektronické nápovědě.*
  - Pokud zaškrtnete políčko Web Smoothing (Vyhlazování webových stránek), pro následující data by toto nastavení nemuselo být dostatečné.*
    - *Obrazy s méně než 256 barvami*
    - *Jiná data než fotografie, jako například ilustrace nebo grafy*
    - *Text*
  - Zaškrtnávací políčko Web Smoothing (Vyhlazování webových stránek) není k dispozici, pokud je tisk černobílý nebo je zvolen režim PhotoEnhance v nastavení Color Management (Správa barev).*
4. Klepnutím na tlačítko OK se změny použijí a znovu se zobrazí nabídka Basic Settings (Základní nastavení).

### *Uložení nastavení*

Pokud chcete vlastní nastavení uložit, klepněte v nabídce Basic Settings (Základní nastavení) na tlačítko Advanced (Upřesnit) a na tlačítko Save Settings (Uložit nastavení). Zobrazí se dialogové okno Custom Settings (Vlastní nastavení).



Do pole Name (Název) zadejte název nastavení a klepněte na položku Save (Uložit). Nastavení se zobrazí v seznamu pod položkou Automatic (Automaticky) v nabídce Basic Settings (Základní nastavení).

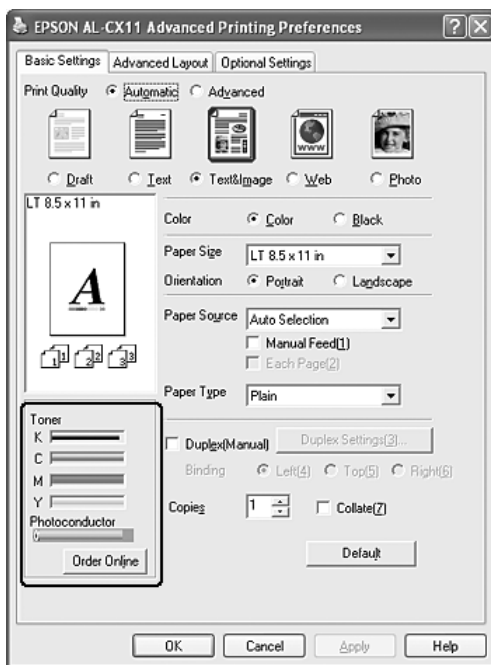
**Poznámka:**

- Pro uživatelské nastavení nelze použít název předdefinovaného nastavení.*
- Pokud chcete vlastní nastavení odstranit, klepněte v nabídce Basic Settings (Základní nastavení) na položku Advanced (Upřesnit) a poté na Save Settings (Uložit nastavení), potom v dialogovém okně Custom Settings (Uživatelská nastavení) vyberte nastavení a klepněte na tlačítko Delete (Odstranit).*
- Předdefinovaná nastavení nelze odstranit.*

Pokud v dialogovém okně More Settings (Další nastavení) provedete jakoukoli změnu v situaci, kdy jste v seznamu Advanced settings (Upřesnit nastavení) v nabídce Basic Settings (Základní nastavení) vybrali některé uživatelské nastavení, změní se toto nastavení na nové uživatelské nastavení. Tato změna nemá na dříve vybrané uživatelské nastavení žádný vliv. Pokud se chcete k tomuto nastavení vrátit, znovu jej vyberte v seznamu aktuálních nastavení.

## Kontrola informací o spotřebním materiálu

Pokud je nainstalován nástroj EPSON Status Monitor 3, informace o spotřebním materiálu, jako například zbývající množství toneru a životnost fotovodivé jednotky, se zobrazí v nabídce Basic Settings (Základní nastavení). Spotřební materiál lze také objednat online stisknutím tlačítka Order Online (Objednat online). Podrobné informace najdete v části „Order Online (Objednat online)“ na straně 92.



### Poznámka:

- ☐ Informace o spotřebním materiálu zobrazené v nabídce Basic Settings (Základní nastavení) se aktualizují v zadaném časovém intervalu. Pokud chcete změnit časový interval nebo získat aktuální informace o spotřebě, více informací najdete v části „Nastavení informací o spotřebě“ na straně 84.



- ❑ *Pokud se informace o spotřebě na obrazovce od skutečného stavu liší, stiskněte tlačítko **Get Information New** (Získat nové informace) v dialogovém okně **Consumables Info Settings** (Nastavení informací o spotřebním materiálu). Podrobné informace najdete v části „Nastavení informací o spotřebě“ na straně 84.*
- ❑ *Pokud informace o spotřebě nelze zobrazit, zkontrolujte, zda je zvoleno tlačítko **Display Consumables information** (Zobrazit informace o spotřebním materiálu) v dialogovém okně **Consumables Info Settings** (Nastavení informací o spotřebním materiálu).*
- ❑ *Pokud funkce **Order Online** (Objednat online) není dostupná, více informací najdete v části „Nainstalovaný doplněk nelze použít“ na straně 405.*

## **Oboustranný tisk**

Slouží k tisku na obě strany papíru. Oboustranný tisk lze provádět ručně. Pokud budou výtisky svázané, můžete určit požadovanou hranu pro vazbu a vytisknout stránky ve správném pořadí.

### **Poznámka:**

*Při oboustranném tisku je nutné zrušit zaškrtnutí políčka **Skip Blank Page** (Přeskokovat prázdné strany) a zaškrtnout pole **Avoid Page Error** (Zabránit výskytu chyby stránky) v dialogovém okně **Extended Settings** (Rozšířené nastavení). Pro podrobnosti si nalistujte část „Rozšířené nastavení“ na straně 80.*

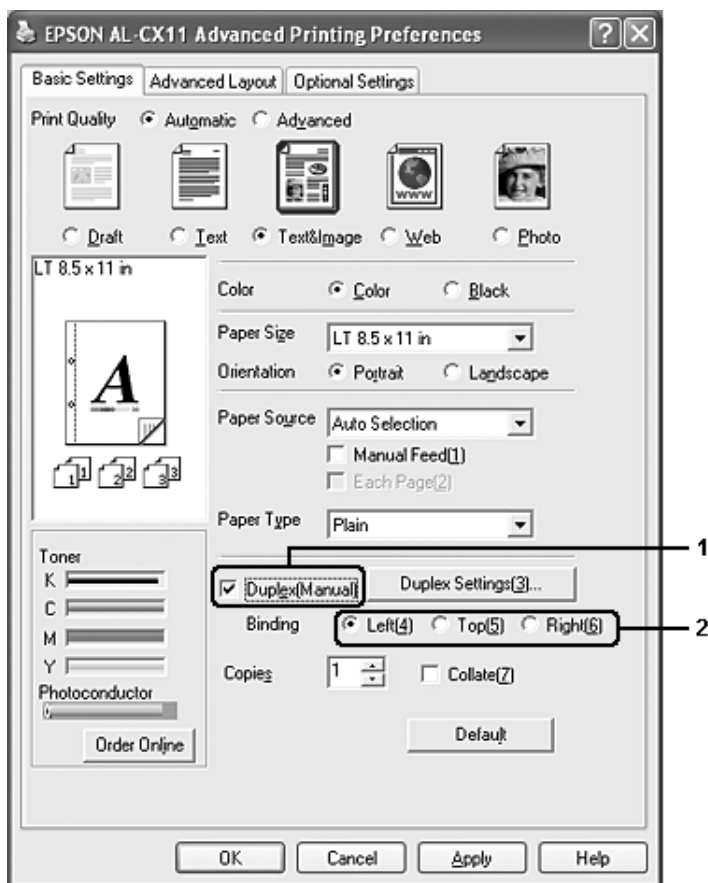
## **Ruční oboustranný tisk**

1. Klepněte na kartu **Basic Settings** (Základní nastavení).
2. Políčko **Duplex (Manual)** (Oboustranně - ručně) nesmí být zaškrtnuté.

### **Poznámka:**

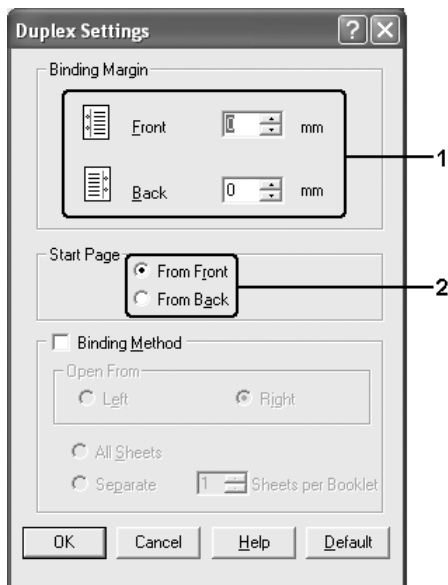
*Funkce ručního podávání není při ručním oboustranném tisku dostupná.*

3. Zaškrtněte políčko Duplex (manual) (Oboustranně - ručně) a pro umístění vazby vyberte nastavení Left (Vlevo), Top (Nahore) nebo Right (Vpravo).



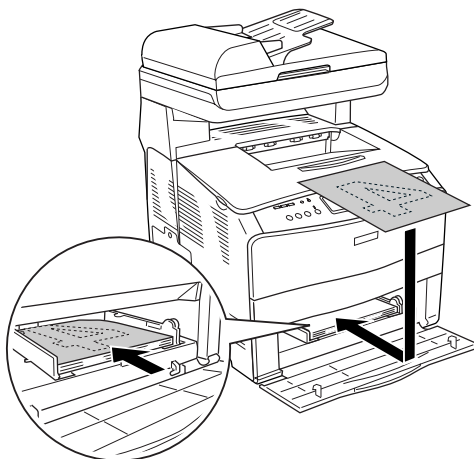
4. Klepnutím na tlačítko Duplex Settings (Nastavení oboustranného tisku) otevřete dialogové okno Duplex Settings (Nastavení oboustranného tisku).

5. Zadejte okraj pro vazbu u přední (Front) a zadní (Back) strany papíru. Zvolte, zda se první strana (Start Page) bude tisknout na přední nebo zadní stranu papíru.



6. Pokud chcete výtisk svázat jako brožuru, zaškrtněte políčko **Binding Method** (Způsob vázání) a proveďte příslušná nastavení. Podrobné informace o jednotlivých nastaveních jsou uvedeny v nápovědě.
7. Klepněte na tlačítko **OK**.
8. Spusťte tiskovou úlohu.

9. Po potištění první strany vložte papír do víceúčelového zásobníku potištěnou stranou dolů (viz níže). Potom stiskněte tlačítko **◇ B&W Start (ČB)** nebo **◇ Color Start (Barevně)**.



**Poznámka:**

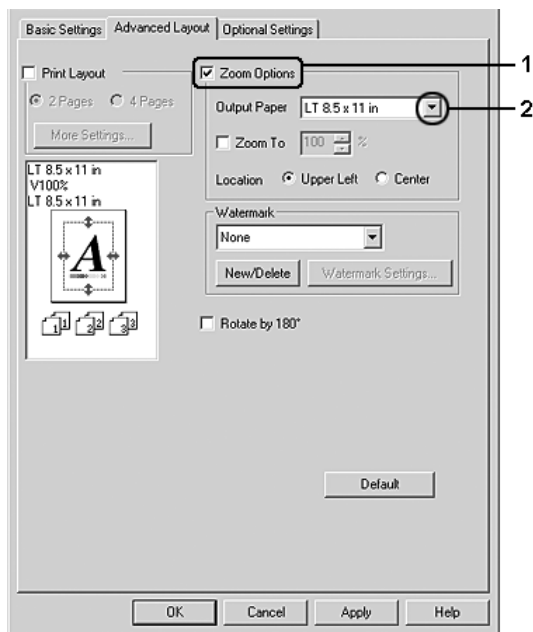
- Ruční oboustranný tisk se nemusí dokončit správně, pokud se velikost dokumentu, orientace nebo zdroj papíru liší od vloženého média.*
- Při ručním oboustranném tisku s funkcí třídění nastavené v ovladači tiskárny nemusí tisk proběhnout správně, a to v závislosti na používané aplikaci.*
- Vkládaný papír musí být rovný. Jinak by se mohl nesprávně podat.*

## **Úprava velikosti výtisků**

Při tisku lze dokument zvětšit nebo zmenšit.

## Automatická změna velikosti podle výstupního papíru

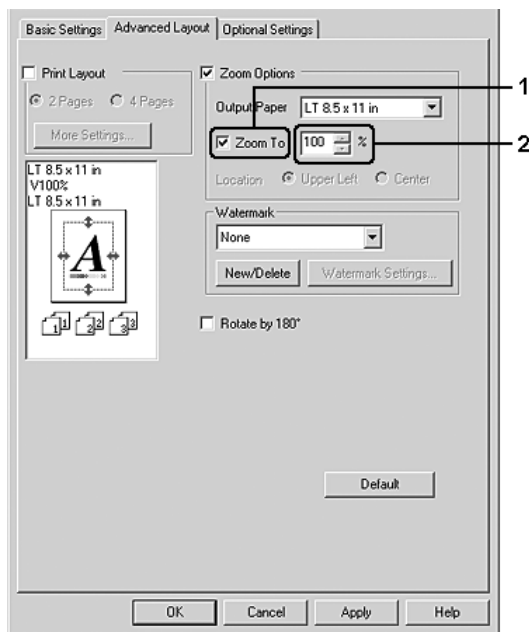
1. Klepněte na kartu Advanced Layout (Upřesnit rozvržení).
2. Zaškrtněte políčko Zoom Options (Měřítko - možnosti) a poté zvolte požadovanou velikost papíru v rozevřacím seznamu Output Paper (Výstupní papír). Stránka bude vytištěna tak, aby její velikost odpovídala vybranému papíru.



3. Nastavení Location (Umístění) vyberte položku Upper left (Vlevo nahoře) (zmenšená stránka se vytiskne v levém horním rohu papíru) nebo Center (Uprostřed) (zmenšená stránka bude zarovnána na střed).
4. Klepnutím na tlačítko OK nastavení zavedete.

## Procentuální změna velikosti stránek

1. Klepněte na kartu Advanced Layout (Upřesnit rozvržení).
2. Zaškrtněte políčko Zoom Options (Měřítko – možnosti).
3. Zaškrtněte políčko Zoom To (Přiblížit) a potom v poli určete procento zvětšení.



### **Poznámka:**

*Procenta lze nastavit v rozmezí 50 až 200 % po 1% krocích.*

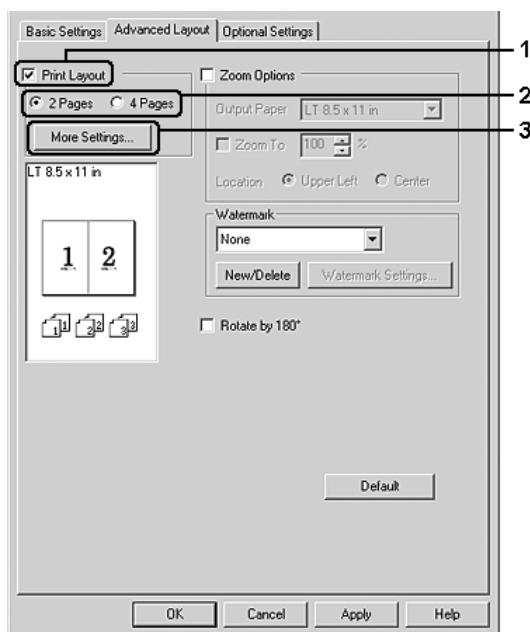
4. Klepnutím na tlačítko OK nastavení zavedete.

Pokud je to nutné, zvolte v seznamu Output Paper (Výstupní papír) požadovanou velikost papíru.

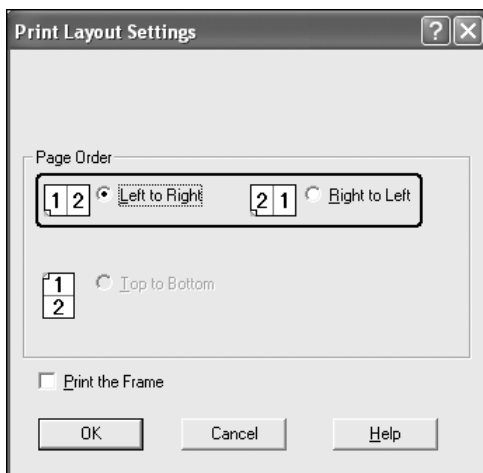
## Úprava rozvržení tisku

Zařízení umožňuje tisknout dvě nebo čtyři stránky na jeden list papíru a určit pořadí tisku, přičemž každá stránka je automaticky upravena tak, aby odpovídala zadané velikosti papíru. Dokumenty lze také vytisknout s ohraničením.

1. Klepněte na kartu Advanced Layout (Upřesnit rozvržení).
2. Zaškrtněte políčko Print Layout (Rozvržení tisku) a vyberte počet stránek, které chcete vytisknout na jeden list papíru. Klepněte na tlačítko Další nastavení. Zobrazí se dialogové okno Print Layout Settings (Nastavení rozvržení tisku).



3. Zvolte pořadí stránek, ve kterém budou stránky na listu vytištěny.



4. Pokud chcete na stránce vytisknout ohraničení, zaškrtněte políčko Print the Frame (Tisknout ohraničení).

***Poznámka:***

*Výběr pořadí stránek závisí na zvoleném počtu stránek na list a na orientaci papíru (na výšku, nebo na šířku) v nabídce Basic Settings (Základní nastavení).*

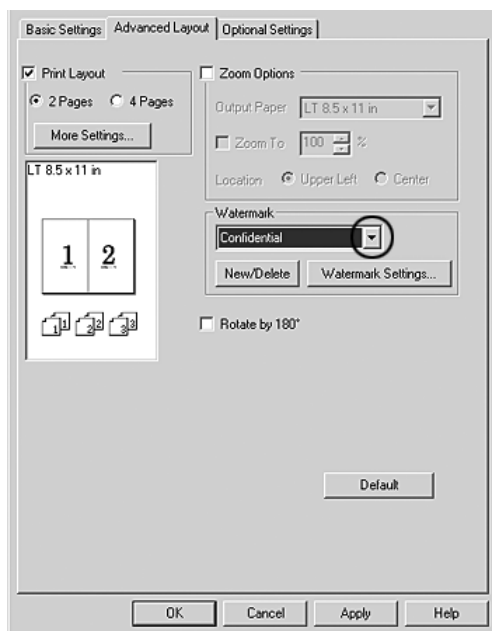
5. Klepnutím na tlačítko OK se změny použijí a znovu se zobrazí nabídka Layout (Rozvržení).



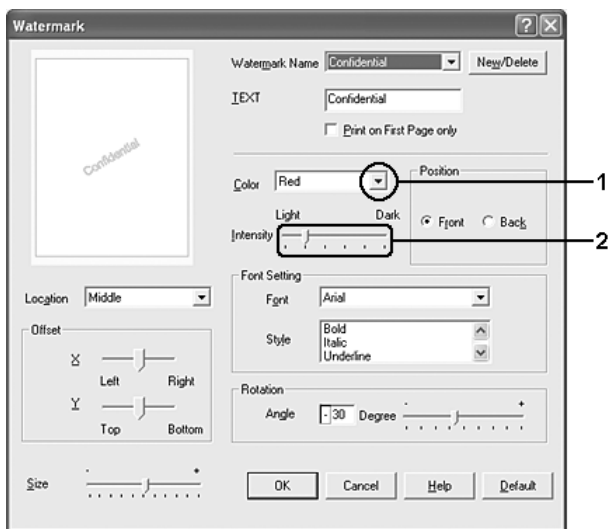
## Použití vodoznaku

Chcete-li na dokumentu vytisknout vodoznak, postupujte následujícím způsobem. Na kartě **Advanced Layout** (Upřesnit rozvržení) nebo v dialogovém okně **Watermark** (Vodoznak) můžete vodoznak vybrat v seznamu předdefinovaných vodoznaků, nebo můžete vytvořit vlastní vodoznak pomocí textu nebo rastrového obrazu. V dialogovém okně **Watermark** (Vodoznak) je také možné provádět řadu podrobných nastavení vodoznaku. Lze například zvolit velikost, intenzitu nebo umístění vodoznaku.

1. Klepněte na kartu **Advanced Layout** (Upřesnit rozvržení).
2. Z rozevřacího seznamu **Watermark** (Vodoznak) vyberte požadovaný vodoznak. Pokud chcete provést podrobné nastavení, klepněte na položku **Watermark Settings** (Nastavení vodoznaku). Zobrazí se dialogové okno **Watermark** (Vodoznak).



3. V rozevíracím seznamu Color (Barva) vyberte barvu a upravte intenzitu vodoznaku pomocí posuvníku Intensity (Intenzita).



4. Vyberte polohu vodoznaku pomocí položek Front (Popředí, tisk vodoznaku na popředí dokumentu) nebo Back (Pozadí, tisk vodoznaku na pozadí dokumentu) v nastavení Position (Poloha)
5. V rozevíracím seznamu Location (Umístění) vyberte místo na stránce, kde má být vodoznak vytištěn.
6. Upravte hodnotu X (vodorovného) nebo Y (svislého) odsazení.
7. Pomocí posuvníku Size (Velikost) upravte velikost vodoznaku.
8. Klepnutím na tlačítko OK se změny použijí a znovu se zobrazí nabídka Special (Speciální).

## Vytvoření nového vodoznaku

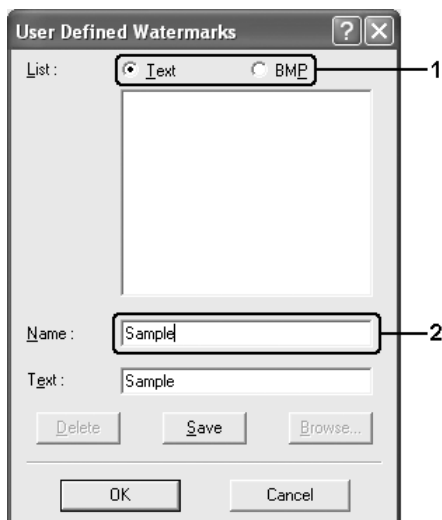
Nový vodoznak lze vytvořit následujícím způsobem.

1. Klepněte na kartu Advanced Layout (Upřesnit rozvržení).
2. Klepněte na tlačítko New/Delete (Nový/odstranit). Zobrazí se dialogové okno User Defined Watermarks (Uživatelské vodoznaky).

### **Poznámka:**

*Dialogové okno User Defined Watermarks (Uživatelské vodoznaky) lze také otevřít klepnutím na tlačítko New/Delete (Nový/odstranit) v dialogovém okně Watermark (Vodoznak).*

3. Zvolte volbu Text nebo BMP a do pole Name (Název) zadejte název vodoznaku.



### **Poznámka:**

*Tato obrazovka se objeví po zvolení položky Text.*

4. Pokud zvolíte položku **Text**, zadejte do pole **Text** text vodoznaku. Pokud zvolíte položku **BMP**, klepněte na tlačítko **Browse** (Procházet), vyberte rastrový obraz, který chcete použít, a klepněte na tlačítko **OK**.
5. Klepněte na tlačítko **Save** (Uložit). Vodoznak se zobrazí v okně **List** (Seznam).
6. Klepnutím na tlačítko **OK** nové nastavení vodoznaku zavedete.

**Poznámka:**

*Uložit lze až 10 vodoznaků.*

## **Rozšířené nastavení**

V okně **Extended Settings** (Rozšířená nastavení) lze provádět různá nastavení. Toto dialogové okno otevřete klepnutím na tlačítko **Extended Settings** (Rozšířené nastavení) v nabídce **Optional Settings** (Volitelné nastavení).

**Offset** (Odsazení):

Slouží k provedení jemných úprav umístění výtisku na přední a zadní straně listu s kroky po 1 mm.

Tlačítko **Uses the settings specified on the printer** (Použít nastavení zadané na tiskárně):

Zvolte toto tlačítko pro použití nastavení určeného na ovládacím panelu.

Tlačítko **Uses the settings specified on the driver** (Použít nastavení zadané v ovladači):

Zvolte toto tlačítko pro použití nastavení určeného v ovladači tiskárny.

Zaškrťovací políčko **Ignore the selected paper size** (Ignorovat zvolenou velikost papíru):

Pokud zaškrtnete toto políčko, zařízení bude tisknout na vložený papír bez ohledu na jeho velikost.

Zaškrťovací políčko **Auto Continue** (Automaticky pokračovat):

Zaškrtnutí tohoto políčka způsobí, že se chyby automaticky smažou a tisk po určité době (asi po 5 sekundách) po chybě Paper Set (Nastavení papíru), Print Overrun (Překročení doby zpracování tisku) nebo Memory Overflow (Nedostatek paměti) bude pokračovat.

**Data Compression Level** (Úroveň komprese):

Z rozevíracího seznamu vyberte požadovanou úroveň komprese dat. Pokud například vyberete nastavení **Low (Higher Quality)** (Méně /vyšší kvalita/) poskytuje vyšší kvalitu, ale tisk trvá déle.

Zaškrťovací políčko **Automatically change to monochrome mode** (Automaticky přepnout na černobílý režim):

Při zaškrtnutí tohoto políčka ovladač tiskárny analyzuje tisková data a automaticky přepne tiskárnu do režimu černobílého tisku, pokud jsou data černobílá.

Zaškrťovací políčko **Skip Blank Page** (Přeskakovat prázdné stránky):

Pokud je toto políčko zaškrtnuté, zařízení bude vynechávat prázdné stránky.

Zrušte zaškrtnutí tohoto pole, pokud tisknete oboustranně s tiskovou funkcí duplex (Oboustranně).

**Políčko High Speed Graphics Output**  
(Vysokorychlostní grafika):

Toto políčko slouží k optimalizaci rychlosti tisku obrazů složených z čar a obrazců, například překrývajících se kruhů a čtverců.

Pokud se grafika nevytiskne správně, zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.

**Zaškrťovací políčko Uses the collate settings specified in the application**  
(Použijte software pro sladění barev, který je součástí systému Windows.):

Toto zaškrťovací políčko povolí nastavení sladění barev zadané v aplikaci.

**Zaškrťovací políčko Uses the spooling method provided by the operation system**  
(Použit systém zařazování z operačního systému):

Zaškrtnutím tohoto políčka aktivujete funkci zařazování pro systém Windows XP, 2000 nebo Server 2003.

**Zaškrťovací políčko Avoid Page Error**  
(Zabránit chybě stránky):

Zaškrtnutím tohoto políčka zabráníte chybám překročení doby zpracování tisku, ke kterým dochází, pokud tisk vyžaduje příliš mnoho paměti, jako je tomu u dokumentů s velkým množstvím složitých písem nebo obrázků. Tato funkce možná poněkud zpomalí tisk.

Zaškrtněte toto pole, pokud tisknete oboustranně s tiskovou funkcí duplex (Oboustranně).

Zaškrťovací políčko <b>Extended Printable Area</b> (Rozšířená oblast tisku):	Zaškrtnutí tohoto políčka umožňuje rozšířit oblast tisku.
Tlačítko <b>Default</b> (Výchozí):	Klepnutím na toto tlačítko obnovíte původní hodnoty nastavení ovladače.
Tlačítko <b>Help</b> (Nápověda):	Klepnutím na toto tlačítko otevřete nápovědu.
Tlačítko <b>Cancel</b> (Storno):	Klepnutím na toto tlačítko zavřete dialogové okno nebo ovladač tiskárny bez uložení nastavení.
Tlačítko <b>OK</b> :	Klepnutím na toto tlačítko uložíte nastavení a zavřete dialogové okno nebo ovladač tiskárny.

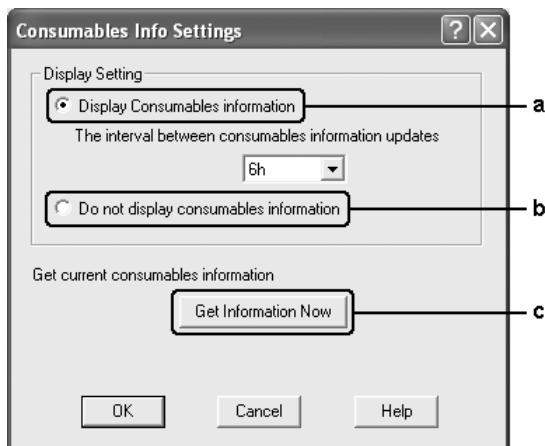
## ***Volitelné nastavení***

Informace o doplňcích nainstalovaných v zařízení lze aktualizovat ručně.

1. Klepněte na kartu **Optional Settings** (Volitelné nastavení) a potom vyberte tlačítko **Update the Printer Option Information Manually** (Aktualizovat info o doplňku tiskárny ručně).
2. Klepněte na tlačítko **Settings** (Nastavení). Zobrazí se dialogové okno **Optional Settings** (Nastavení doplňků).
3. Proveďte nastavení všech nainstalovaných doplňků a klepněte na tlačítko **OK**.

## Nastavení informací o spotřebě

Lze určit, zda se získají informace o spotřebě a zobrazí při otevření nabídky **Basic Settings** (Základní nastavení). Možnost získávat aktuální informace o spotřebě lze také určit v dialogovém okně **Consumables Info Settings** (Nastavení informací o spotřebním materiálu).



- a. Tlačítko **Display Consumables information** (Zobrazit informace o spotřebním materiálu): Zobrazí informace o spotřebním materiálu podle zadaného intervalu a zobrazí je při otevření nabídky **Basic Settings** (Základní nastavení). Pokud je zvoleno toto tlačítko, lze také určit časový interval aktualizování informací.



- |  |   |
|--|---|
| b. Tlačítko <b>Do not display consumables information</b> (Nezobrazovat informace o spotřebním materiálu): | Nezobrazí se informace o spotřebním materiálu.  |
| c. Tlačítko <b>Get Information Now</b> (Získat informace nyní):  | Získají se aktuální informace o spotřebním materiálu. Informace o spotřebním materiálu se zobrazí v nabídce <b>Basic Settings</b> (Základní nastavení). |

---

## **Monitorování tiskárny pomocí nástroje EPSON Status Monitor 3**

EPSON Status Monitor 3 je nástroj ke sledování zařízení a zobrazování informací o aktuálním stavu.

### ***Poznámka pro uživatele systému Windows XP:***

- Sdílená připojení LPR a připojení standardním protokolem TCP/IP ke klientům systému Windows v systému Windows XP nepodporují funkci Job Management (Správa úloh).*
- Nástroj EPSON Status Monitor 3 není dostupný při tisku ze vzdáleného počítače.*

## **Instalace nástroje EPSON Status Monitor 3**

Při instalaci nástroje EPSON Status Monitor 3 postupujte podle následujících pokynů.

1. Zařízení musí být vypnuté a v počítači musí být nainstalován operační systém Windows.

2. Vložte disk CD-ROM se softwarem do jednotky CD-ROM.

**Poznámka:**

- Pokud se zobrazí okno pro výběr jazyka, vyberte příslušnou zemi.
  - Pokud se instalační program Epson nespustí automaticky, poklepejte na ikonu My Computer (Tento počítač), pravým tlačítkem klepněte na ikonu CD-ROM a v nabídce klepněte na příkaz OPEN (Otevřít). Potom poklepejte na soubor Epsetup.exe.
3. Klepněte na tlačítko Continue (Pokračovat). Jakmile se zobrazí licenční smlouva, přečtete si ji a klepněte na tlačítko Agree (Souhlasím).
  4. Klepněte na položku User Installation (Uživatelská instalace).
  5. V zobrazeném dialogovém okně klepněte na přepínač Local (Místní).



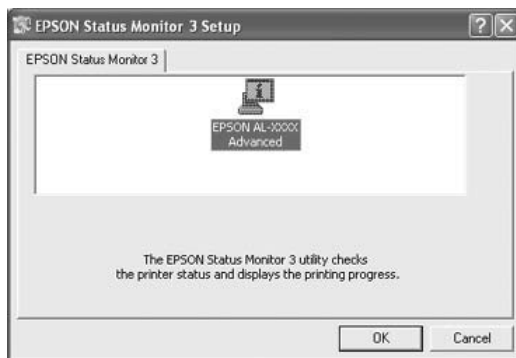
**Poznámka:**

*V Příručce pro síť najdete informace o instalaci nástroje EPSON Status Monitor 3 v síti.*

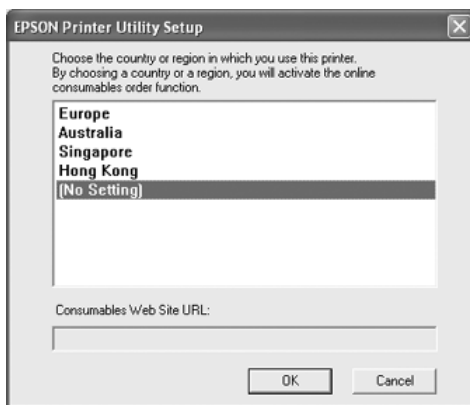
6. Klepněte na položku Custom (Vlastní).



7. Zaškrtněte políčko EPSON Status Monitor 3 a potom klepněte na tlačítko Install (Instalovat).
8. V zobrazeném dialogovém okně vyberte ikonu příslušného zařízení a klepněte na tlačítko OK.
9. V zobrazeném dialogovém okně vyberte ikonu příslušného zařízení a klepněte na tlačítko OK. Poté postupujte podle zobrazených pokynů.



10. Pokud se zobrazí dialogové okno, vyberte požadovanou zemi nebo oblast. Zobrazí se adresa URL nebo webové stránky Epson v dané zemi nebo oblasti. Potom klepněte na tlačítko OK.



**Poznámka:**

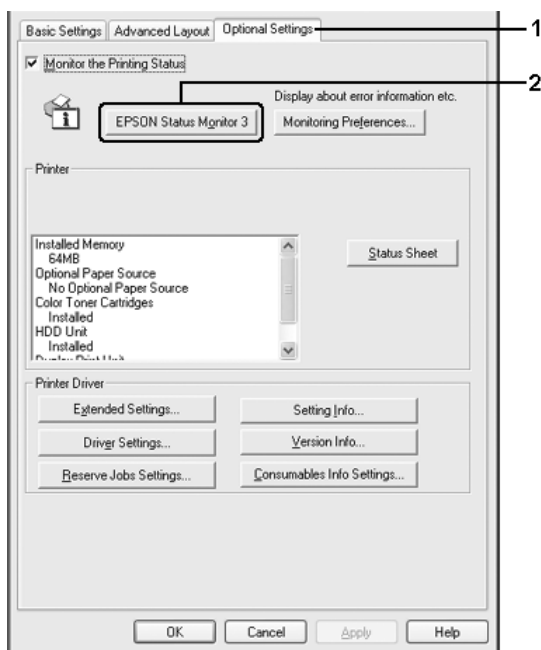
- V tomto dialogovém okně lze nastavit adresu URL pro stránky, na kterých lze objednat spotřební materiál. Podrobnosti jsou uvedeny v části „Order Online (Objednat online)“ na straně 92.*
- Zvolením země nebo oblasti lze změnit nastavení adresy URL.*
- Adresa URL stránek se nezobrazí, pokud vyberete položku (No Setting) (Žádné nastavení). Dále nebude možné použít tlačítko Order Online (Objednat online) v dialogovém okně nástroje EPSON Status Monitor 3.*
- Po klepnutí na tlačítko Cancel (Zrušit) se adresa URL webových stránek nezobrazí, ale instalace nástroje EPSON Status Monitor 3 bude pokračovat.*

11. Po dokončení instalace klepněte na tlačítko Exit (Konec).

## Spuštění programu EPSON Status Monitor 3

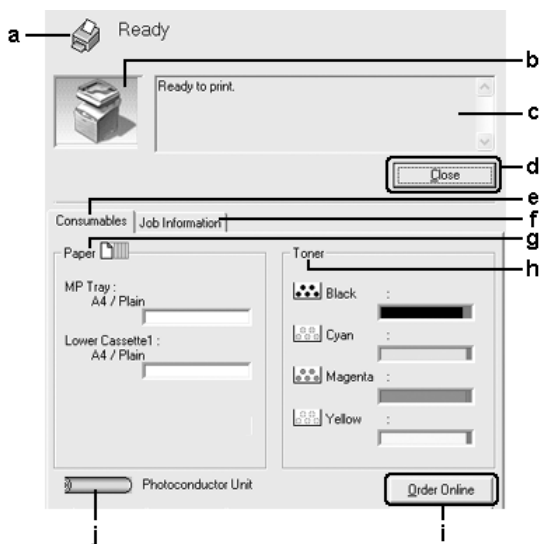
Ke spuštění nástroje EPSON Status Monitor 3 postupujte podle následujících pokynů.

1. Spus'te ovladač tiskárny a klepněte na kartu Optional Settings (Volitelné nastavení).
2. Klepněte na položku EPSON Status Monitor 3.



## Zobrazení podrobností o stavu tiskárny

Stav tiskárny a informace o spotřebním materiálu lze zobrazit v dialogovém okně programu EPSON Status Monitor 3.



### **Poznámka:**

*Tato obrazovka není ve všech systémech stejná.*

- a. Ikona a hlášení: Ikona a hlášení informují o stavu tiskárny.
- b. Obrázek tiskárny: Obrázek v levém horním rohu graficky zobrazuje stav tiskárny.
- c. Textové pole: Textové pole vedle obrázku tiskárny zobrazuje aktuální stav tiskárny. Pokud se vyskytne problém, zde se zobrazí možné řešení.

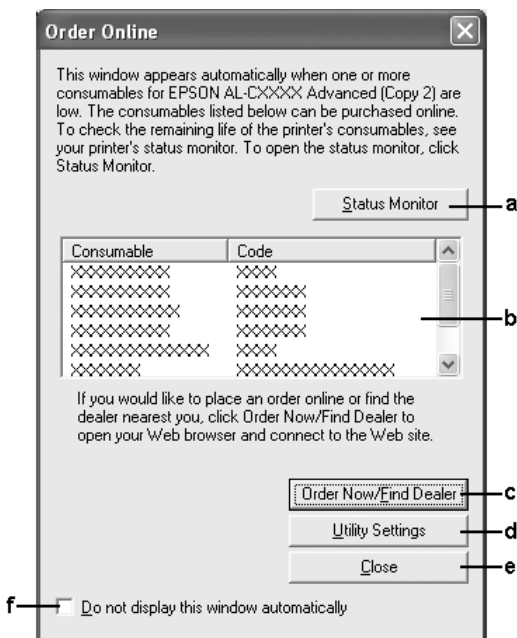
- d. Tlačítko Close (Zavřít): Klepnutím na toto tlačítko dialogové okno zavřete.
- e. Consumables (Spotřební materiál): Zobrazí informace o zásobnících papíru a spotřebním materiálu.
- f. Job Information (Informace o úloze). Zobrazí informace o tiskových úlohách. Nabídka Job Information (Informace o úloze) se zobrazí při zaškrtnutí políčka Show job information (Zobrazit informace o úloze) v dialogovém okně Monitoring Preferences (Předvolby sledování). Podrobnosti jsou uvedeny v části „Použití nabídky Job Information (Informace o úloze)“ na straně 100.
- g. Paper (Papír): Zobrazuje informace o velikosti papíru, typu papíru a přibližné množství zbývajících papíru ve zdroji papíru. Informace o doplňkové kazetě na papír se zobrazí, pokud je kazeta nainstalována.
- h. Toner: Zobrazuje množství zbývajících toneru. Pokud toner dochází, ikona toneru bliká.
- i. Tlačítko Order Online (Objednat online): Klepnutím na toto tlačítko můžete objednat spotřební materiál online. Podrobnosti jsou uvedeny v části „Order Online (Objednat online)“ na straně 92.
- j. Photoconductor Unit (Fotovodivá jednotka): Zobrazuje zbývajících dobu, po kterou bude fotovodivá jednotka schopna provozu.  
  
Zelený ukazatel indikuje zbývajících životnost nainstalované fotovodivé jednotky. Barva ukazatele se změní na červenou, jakmile bude životnost nízká.

## Order Online (Objednat online)

Spotřební materiál lze objednat online klepnutím na tlačítko Order Online (Objednat online) v dialogovém okně EPSON Status Monitor 3. Zobrazí se dialogové okno Order Online (Objednat online).

### Poznámka:

Toto dialogové okno lze také otevřít klepnutím na tlačítko Order Online (Objednat Online) v nabídce Basic Settings (Základní nastavení).



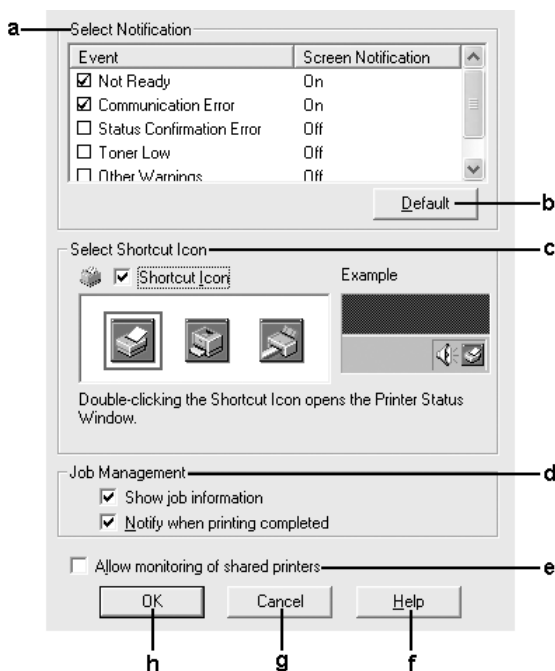
- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| a. Tlačítko Status Monitor: | Otevře dialogové okno nástroje EPSON Status Monitor 3. |
| b. Textové pole:            | Zobrazí spotřební materiál a kódy.                     |



- c. Tlačítko **Order Now/Find Dealer** (Objednat/najít prodejce):
- Umožní připojení na adresu URL stránek, na kterých můžete objednat zboží a najít nejbližšího prodejce.
- Po klepnutí na toto tlačítko se zobrazí výzva k potvrzení připojení na webových stránkách. Pokud nechcete, aby se toto okno zobrazilo, vyberte v okně z výzvou zaškrťovací políčko **Do not display the confirming window** (Toto okno již nezobrazovat).
- d. Tlačítko **Utility Settings** (Nastavení nástroje):
- Otevře dialogové okno **Utility Settings** (Nastavení nástroje), které slouží ke změně nastavení registrované adresy URL.
- Pokud nechcete, aby se toto okno nezobrazilo po klepnutí na tlačítko **Order Now/Find Dealer** (Objednat/najít prodejce), zaškrtněte políčko **Do not display the confirming window** (Toto okno již nezobrazovat) v dialogovém okně **Utility Setting** (Nastavení nástroje).
- e. Tlačítko **Close** (Zavřít):
- Zavře toto dialogové okno.
- f. Zaškrťovací políčko **Do not display this window automatically** (Toto okno nezobrazovat automaticky):
- Je-li toto políčko zaškrtnuté, dialogové okno **Order Online** (Objednat online) se nebude zobrazovat automaticky.

## Nastavení předvoleb sledování

Chcete-li nastavit sledování, klepněte na položku **Monitoring Preferences** (Předvolby sledování) v nabídce **Optional Settings** (Volitelné nastavení) v ovladači tiskárny. Zobrazí se dialogové okno **Monitoring Preferences** (Předvolby sledování).



V dialogovém okně jsou zobrazena následující nastavení a tlačítka:

- a. **Select Notification (Vybrat oznámení):** Zaškrťovací políčka v tomto rámečku slouží k vybrání typů chyb, na které chcete být upozorněni. Chcete-li vybrat položku oznámení, kterou chcete zobrazit, zaškrtněte odpovídající políčko v okně Event (Událost). Aktuální stav položky oznámení se zobrazí jako On (Zapnuto) nebo Off (Vypnuto) v okně Screen Notification (Oznámení na obrazovce).
  
- b. **Tlačítko Default (Výchozí):** Obnoví výchozí nastavení.
  
- c. **Select Shortcut Icon (Vybrat ikonu zástupce):** Pokud chcete používat ikonu zástupce, zaškrtněte políčko **Shortcut Icon (Ikona zástupce)** a vyberte ikonu. Vybraná ikona se zobrazí v pravé části hlavního panelu. Dialogové okno EPSON Status Monitor 3 lze otevřít poklepáním na ikonu zástupce na hlavním panelu. Můžete na ni také klepnout pravým tlačítkem a pomocí příkazu **Monitoring Preferences (Předvolby sledování)** otevřít okno **Monitoring Preferences** a potom zvolením požadované tiskárny otevřít dialogové okno programu EPSON Status Monitor 3.

- d. Job Management (Správa úloh): Zaškrtnutím políčka **Show job information** (Zobrazit informace o úloze) zobrazíte nabídku Job Information (Informace o úloze) v okně EPSON Status Monitor 3. Po zaškrtnutí tohoto políčka se na hlavním panelu během tisku zobrazí ikona Job management (Správa úloh).

Chcete-li zobrazit oznámení o ukončení tiskové úlohy, zaškrtněte políčko **Notify when printing completed** (Upozornit při dokončení tisku).

**Poznámka:**

*Tato nabídka je k dispozici jen za určitých podmínek popsanych v části „Připojení, která podporují funkci Job Management (Správa úloh)“ na straně 98.*

- e. Zaškrtačací políčko **Allow monitoring of shared printers** (Povolit sledování sdílených tiskáren): Je-li označeno toto zaškrtačací políčko, je možno sledovat sdílenou tiskárnu na jiných počítačích.
- f. Tlačítko **Help** (Nápověda): Zobrazí nápovědu pro dialogové okno Monitoring Preferences (Předvolby sledování).
- g. Tlačítko **Cancel** (Storno): Zruší provedené změny.
- h. Tlačítko **OK**: Uloží provedené změny.

## Okno Status Alert (Stavová výstraha)

Okno Status Alert (Stavová výstraha) označuje typ chyby, která se vyskytla, a zobrazuje její možné řešení. Jakmile je problém vyřešen, okno se automaticky zavře.



Toto okno se zobrazí v závislosti na zvolených upozorněních v dialogovém okně Monitoring Preferences (Předvolby sledování).

Pokud chcete zobrazit podrobnosti o spotřebním materiálu tiskárny, klepněte na tlačítko **Details** (Podrobnosti). Pokud na toto tlačítko klepnete, okno Status Alert (Stavová výstraha) se nezavře ani po vyřešení problému. Zavřete okno klepnutím na tlačítko **Close** (Zavřít).

## **Funkce Job Management (Správa úloh)**

Pomocí funkce Job Management (Správa úloh) lze v nabídce Job Information (Informace o úloze) v dialogovém okně EPSON Status Monitor 3 zobrazit informace o tiskových úlohách. Také můžete určit, zda se zobrazí upozornění na skončenou tiskovou úlohu.

### **Připojení, která podporují funkci Job Management (Správa úloh)**

Funkce Job Management (Správa úloh) je dostupná při použití následujících typů připojení:

#### **Prostředí serverů a klientů:**

- Použití sdíleného připojení v prostředí Windows 2000 nebo Server 2003 LPR s klienty Windows XP, Me, 98 nebo 2000.
- Použití sdíleného připojení TCP/IP v prostředí Windows 2000 nebo Server 2003 s klienty Windows XP, Me, 98 nebo 2000.
- Použití sdíleného připojení EpsonNet Print TCP/IP v prostředí Windows 2000 nebo Server 2003 s klienty Windows XP, Me, 98 nebo 2000.

#### **Jen klientské prostředí:**

- Použití připojení LPR (v systému Windows XP, 2000 nebo Server 2003).
- při použití standardního připojení TCP/IP (v prostředí Windows XP, 2000 nebo Server 2003);
- Použití připojení EpsonNet Print TCP/IP (v prostředí Windows XP, Me, 98, 2000 nebo Server 2003).

**Poznámka:**

*Tuto funkci nelze použít v následujících situacích:*

- Při použití doplňkové karty rozhraní Ethernet, která nepodporuje funkci správy úloh.*
- Pokud je účet uživatele použitý k přihlášení k počítači jiný než účet uživatele použitý k připojení k serveru, není funkce Job Management dostupná.*
- Při použití tiskového serveru se systémem Windows XP.*

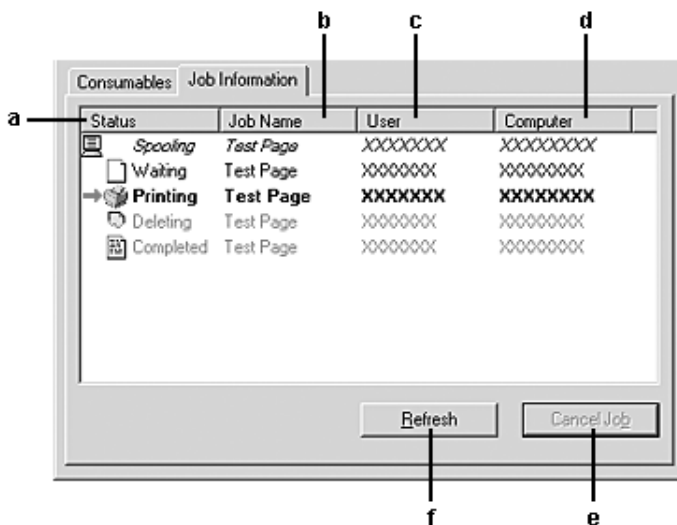
**Poznámka odstraňování tiskových úloh:**

*Zařazené tiskové úlohy nelze odstraňovat na klientských počítačích se systémem Windows Me nebo 98 s nainstalovaným nástrojem EPSON Status Monitor 3, a to při použití následujícího připojení:*

- Při použití sdíleného připojení LPR v prostředí Windows 2000 nebo Server 2003.*
- Při použití sdíleného standardního připojení TCP/IP v prostředí Windows 2000 nebo Server 2003.*
- Při použití sdíleného připojení EpsonNet Print TCP/IP v prostředí Windows 2000 nebo Server 2003.*

## Použití nabídky Job Information (Informace o úloze)

Chcete-li zobrazovat nabídku Job Information (Informace o úloze), zaškrtněte políčko Show job information (Zobrazit informace o úloze) v dialogovém okně Monitoring Preferences (Předvolby sledování) (podrobnosti najdete v části „Nastavení předvoleb sledování“ na straně 94). Potom klepněte na kartu Job Information (Informace o úloze) v dialogovém okně EPSON Status Monitor 3.





- a. Status (Stav):
- Waiting (Tiskárna čeká): Tisková úloha, která čeká na vytištění.
  - Spooling (Zařazování): Tisková úloha se zařazuje na počítači.
  - Deleting (Probíhá odstraňování): Tisková úloha, která je aktuálně odstraňována.
  - Printing: (Probíhá tisk) Aktuálně tištěná úloha.
  - Completed (Dokončeno): Zobrazuje pouze úlohy, jejichž tisk byl dokončen.
  - Canceled (Zrušeno): Zobrazuje pouze úlohy, jejichž tisk byl zrušen.
- b. Job Name (Název úlohy): Zobrazuje názvy souborů tiskových úloh daného uživatele. Úlohy ostatních uživatelů jsou zobrazeny jako -----.
- c. User (Uživatel): Zobrazuje jméno uživatele.
- d. Computer (Počítač): Zobrazuje název počítače připojeného k tiskárně.
- e. Tlačítko Cancel Job (Zrušit úlohu): Pokud vyberete určitou úlohu a klepněte na toto tlačítko, bude vybraná úloha zrušena.
- f. Tlačítko Refresh (Aktualizovat): Klepnutím na toto tlačítko aktualizujete informace v této nabídce.

## **Nastavení upozornění při dokončení tisku**

Pokud zaškrtnete políčko **Notify when printing completed** (Upozornit při dokončení tisku), můžete použít funkci upozornění při dokončení tisku.

Je-li tato funkce zapnuta, po dokončení tiskové úlohy se zobrazí dialogové okno s oznámením.

### **Poznámka:**

*Pokud požadovanou úlohu zrušíte, nezobrazí se okno s upozorněním na dokončení tiskové úlohy.*

## **Ukončení sledování**

Pokud tiskárnu nechcete sledovat, můžete sledování jejího stavu ukončit tím, že zrušíte zaškrtnutí políčka **Monitor the Printing Status** (Sledování stavu tiskárny) v nabídce **Optional Settings** (Volitelné nastavení) v ovladači tiskárny.

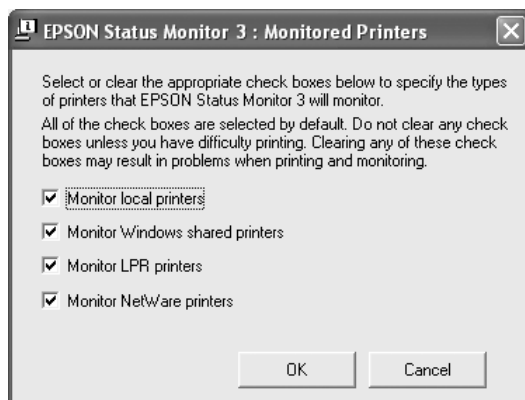
### **Poznámka:**

- Zaškrtnutí políčka **Monitor the Printing Status** (Sledovat stav tiskárny) se zobrazí v nabídce **Optional Settings** (Volitelné nastavení) v dialogu **Printing Preferences** (Předvolby tisku) v systému **Windows XP, 2000 nebo Server 2003**.*
- Aktuální stav tiskárny lze zjistit klepnutím na tlačítko **EPSON Status Monitor 3** v nabídce **Optional Settings** (Volitelné nastavení) v ovladači tiskárny.*

## ***Nastavení Monitored Printers (Monitorované tiskárny)***

Ke změně typu tiskáren sledovaných nástrojem EPSON Status Monitor 3 lze využít nástroj Monitored Printers (Monitorované tiskárny). Tento nástroj se nainstaluje při instalaci programu EPSON Status Monitor 3. Nastavení obvykle není třeba měnit.

1. Klepněte na tlačítko **Start**, umístěte kurzor na položku **Programs** (Programy) a na **EPSON Printers** (Tiskárny EPSON) a klepněte na položku **Monitored printers** (Monitorované tiskárny).
2. Zrušte zaškrtnutí políček u tiskáren, které nechcete sledovat.



3. Klepnutím na tlačítko **OK** nastavení zavedete.

---

## **Nastavení připojení USB**

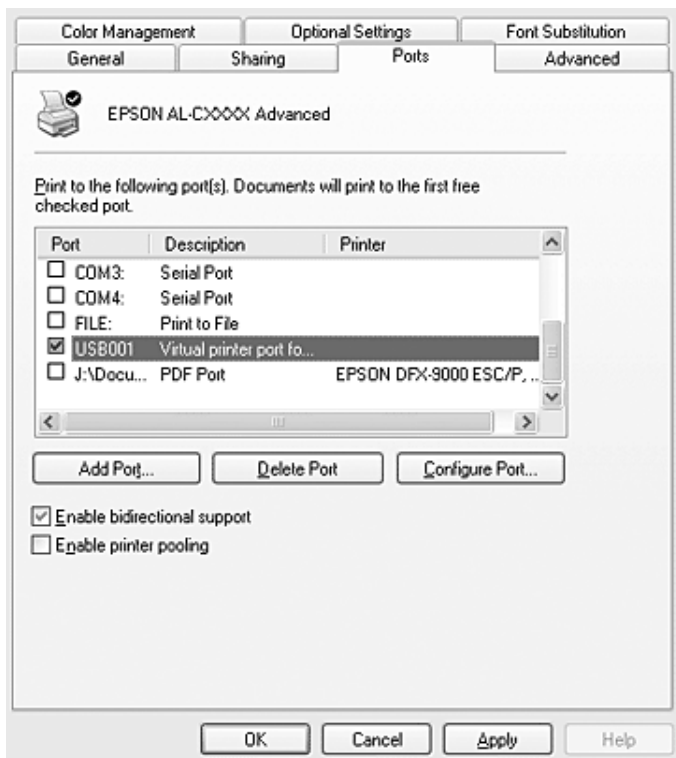
Rozhraní USB, kterým je zařízení vybaveno, odpovídá specifikacím společnosti Microsoft pro rozhraní typu Plug and Play (PnP) USB.

***Poznámka:***

*Rozhraní USB podporují pouze počítače standardu IBM s konektorem USB a operačním systémem Windows XP, Me, 98, 2000 a Server 2003.*

1. Otevřete ovladač tiskárny.
2. V systému Windows Me nebo 98 klepněte na kartu **Details** (Podrobnosti).  
V systému Windows XP, 2000 nebo Server 2003 klepněte na kartu **Ports** (Porty).

3. V systémech Windows Me nebo 98 zvolte port USB EPUSB1: (vaše zařízení) v následujícím rozevřacím seznamu Print to the following port (Tiskne do následujících portů). V systému Windows XP, 2000 nebo Server 2003 vyberte port USB USB001 v seznamu nabídky Ports (Porty).



**Poznámka:**

*Tato obrazovka není ve všech operačních systémech stejná.*

4. Klepnutím na tlačítko OK nastavení uložíte.

---

## Zrušení tisku

Pokud kvalita výtisků neodpovídá vašim očekáváním a vyskytnou se na nich nesprávné nebo porušené znaky, je třeba tisk zrušit. Pokud je ikona zařízení zobrazena na hlavním panelu, postupujte při zrušení tisku podle následujících pokynů.


Poklepejte na ikonu zařízení na hlavním panelu. V seznamu vyberte úlohu a potom klepněte na tlačítko **Cancel** (Storno) v nabídce **Document** (Dokument).



Po vytištění poslední stránky se na ovládacím panelu rozsvítí indikátor **Print** (Tisk, zelený).

Aktuální tisková úloha bude zrušena.

**Poznámka:**

Aktuální tiskovou úlohu odeslanou z počítače lze také zrušit stisknutím tlačítka  **Cancel** (Zrušit) na ovládacím panelu zařízení. Při této operaci dejte pozor, abyste nezrušili tiskové úlohy odeslané jinými uživateli.

---

## **Odinstalování softwaru tiskárny**

Pokud chcete ovladač tiskárny instalovat znovu nebo aktualizovat, odinstalujte nejprve aktuální ovladač tiskárny.

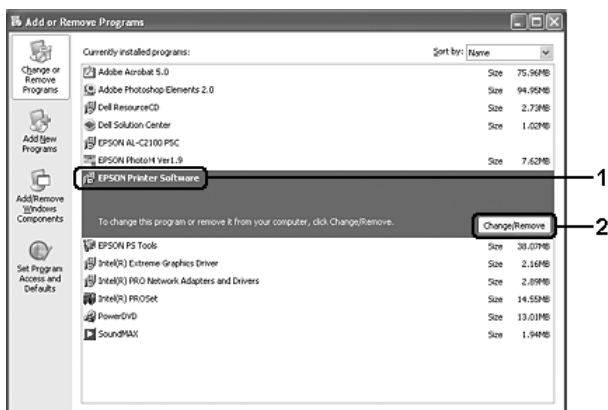
**Poznámka:**

Při odinstalování nástroje *EPSON Status Monitor 3* z víceuživatelského prostředí *Windows XP, 2000 a Server 2003* odeberte nejprve ikonu zástupce všech klientů. Ikonu lze odebrat tak, že zrušíte zaškrtnutí značka políčka *Shortcut Icon* (Ikona zástupce) v dialogu *Monitoring Preference* (Předvolby sledování).

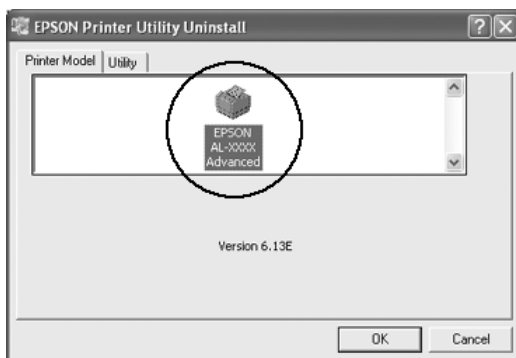
## **Odinstalování ovladače tiskárny**

1. Ukončete všechny aplikace.
2. Klepněte na tlačítko **Start**, umístěte kurzor na nabídku **Settings** (Nastavení) a klepněte na položku **Control Panel** (Ovládací panely).  
V systému *Windows XP* nebo *Server 2003* klepněte na tlačítko **Start**, poté na položku **Control Panel** (Ovládací panely) a poté na ikonu **Add or Remove Programs** (Přidat nebo odebrat programy).
3. Poklepejte na ikonu **Add/Remove Programs** (Přidat nebo odebrat programy).  
V systému *Windows XP* nebo *Server 2003* klepněte na položku **Change or Remove Programs** (Změnit nebo odebrat programy).

4. Vyberte EPSON Printer Software (Software tiskárny EPSON) a klepněte na tlačítko Add/Remove (Přidat či odebrat).  
V systému Windows XP, 2000 nebo Server 2003 vyberte EPSON Printer Software (Software tiskárny EPSON) a potom klepněte na tlačítko Change/Remove (Změnit nebo odebrat).

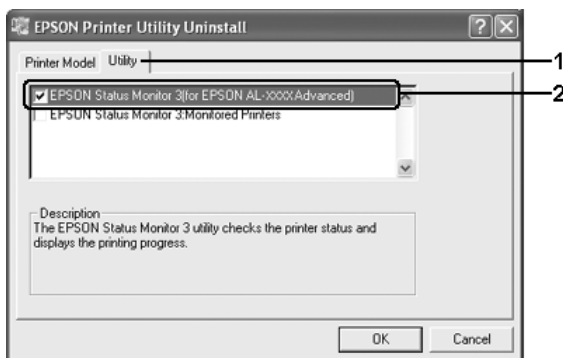


5. Klepněte na kartu Printer Model (Model tiskárny) a vyberte ikonu zařízení.





6. Klepněte na kartu **Utility (Nástroje)** a zkontrolujte, zda je zaškrtnuto políčko softwaru tiskárny, který chcete odinstalovat.



**Poznámka:**

*Pokud chcete odinstalovat pouze aplikaci EPSON Status Monitor 3, zaškrtněte políčko EPSON Status Monitor 3. Aby to bylo možné, zrušte ikonu zařízení v nabídce Printer Model (Model tiskárny) při provádění kroku 5.*

7. Odinstalování proved'te klepnutím na tlačítko **OK**.

**Poznámka:**

*Z nástroje EPSON Status Monitor 3 lze odinstalovat pouze nástroj Monitored Printers (Monitorované tiskárny). Po odinstalování nástroje nelze v programu EPSON Status Monitor 3 jiných tiskáren nastavení monitorovaných tiskáren změnit.*

8. Postupujte podle zobrazených pokynů.

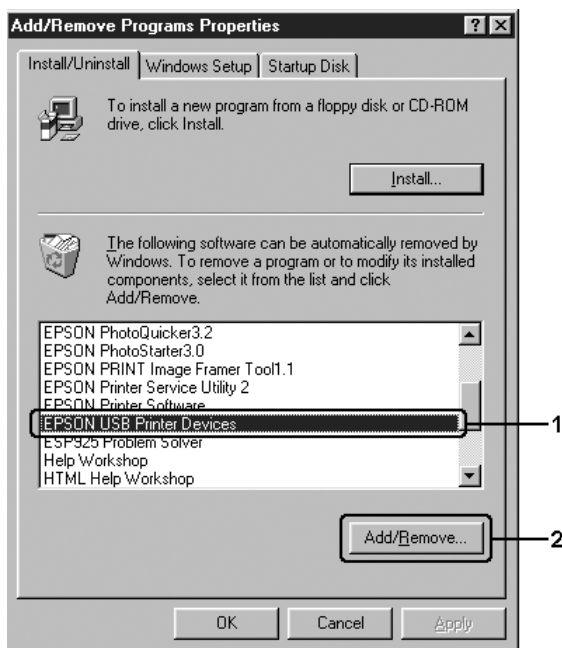
## **Odinstalování ovladače zařízení USB**

Pokud je zařízení k počítači připojeno přes rozhraní USB, je nainstalován také ovladač zařízení USB. Při odinstalování ovladače tiskárny je třeba odinstalovat také ovladač zařízení USB.

Při odinstalování ovladače zařízení USB postupujte podle následujících pokynů.

**Poznámka:**

- ❑ Před odinstalováním ovladače zařízení USB nejprve odinstalujte ovladač tiskárny.
  - ❑ Po odinstalování ovladače zařízení USB není možný přístup k žádné jiné tiskárně EPSON připojené pomocí rozhraní USB.
1. Proveďte kroky 1 až 3 uvedené v části „Odinstalování ovladače tiskárny“ na straně 107.
  2. Vyberte položku EPSON USB Printer Devices (Tiskárny USB EPSON) a klepněte na tlačítko Add/Remove (Přidat či odebrat).



**Poznámka:**

- ❑ *Položka EPSON USB Printer Devices (Tiskárna USB EPSON) je zobrazena pouze tehdy, je-li zařízení připojeno k rozhraní USB v systému Windows Me nebo 98.*
- ❑ *Pokud není ovladač zařízení USB nainstalován správně, položka EPSON USB Printer Devices se nemusí zobrazit. Spusťte soubor „Epusbun.exe“ z disku CD-ROM dodávaného se zařízením následujícím způsobem.*

1. *Vložte disk CD-ROM se softwarem do jednotky CD-ROM v počítači.*
2. *Zobrazte obsah disku CD-ROM.*
3. *Poklepejte na složku Win9x.*
4. *Poklepejte na ikonu programu Epusbun.exe.*

3. Postupujte podle zobrazených pokynů.

---

## **Sdílení tiskárny v síti**

### **Sdílení tiskárny**

V této části jsou uvedeny informace o sdílení zařízení ve standardní síti systému Windows.

Počítače v síti mohou sdílet zařízení, které je přímo připojeno k jednomu z nich. Počítač přímo připojený k zařízení je tiskovým serverem. Ostatní počítače jsou klienti, kteří pro sdílení zařízení s tiskovým serverem potřebují oprávnění. Klienti sdílí zařízení přes tiskový server.

V závislosti na používaném operačním systému Windows a na přidělených právech pro přístup do sítě proveďte příslušné nastavení pro tiskový server a klienty.

## Nastavení tiskového serveru

- ❑ Informace pro systémy Windows Me a 98 jsou uvedeny v části „Nastavení tiskárny jako sdílené tiskárny“ na straně 113.
- ❑ Informace pro systémy Windows XP, 2000 nebo Server 2003 jsou uvedeny v části „Použití dalšího ovladače“ na straně 114.

## Nastavení klientů

- ❑ Informace pro systémy Windows Me a 98 jsou uvedeny v části „Systémy Windows Me a 98“ na straně 121.
- ❑ Informace pro systémy Windows XP a 2000 jsou uvedeny v části „V systémech Windows XP nebo 2000“ na straně 123.

### **Poznámka:**

- ❑ *Při sdílení zařízení nastavte nástroj EPSON Status Monitor 3 tak, aby sdílená tiskárna mohla být sledována pomocí tiskového serveru. Další informace najdete v části „Nastavení předvoleb sledování“ na straně 94.*
- ❑ *Pokud tiskárnu sdílíte v prostředí Windows Me nebo 98, na serveru poklepejte na ikonu **Network (Síť)** v okně Control panel (Ovládací panely) a ověřte, zda je nainstalovaná součást „File and product sharing for Microsoft Networks“ (Sdílení souborů a tiskáren v sítích Microsoft). Poté na serveru i klientských počítačích zkontrolujte, zda je nainstalována součást „IPX/SPX-compatible Protocol“ (protokol kompatibilní s IPX/SPX) nebo „TCP/IP Protocol“ (protokol TCP/IP).*
- ❑ *Tiskový server a klienti musí být předtím nastaveni ve stejném síťovém systému a také musí být pod stejnou správou sítě.*
- ❑ *Obrazovky nejsou ve všech operačních systémech stejné.*

## **Nastavení tiskárny jako sdílené tiskárny**

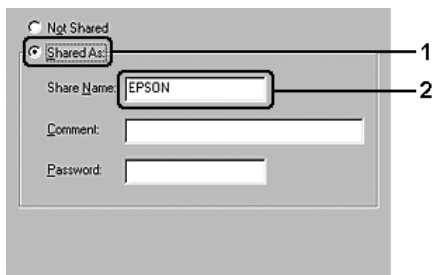
Pokud tiskový server používá operační systém Windows Me nebo 98, tiskový server nastavte podle následujících pokynů.

1. Klepněte na tlačítko **Start**, umístěte kurzor na nabídku **Settings** (Nastavení) a klepněte na položku **Control Panel** (Ovládací panely).
2. Poklepejte na ikonu **Network** (Síť).
3. V nabídce **Configuration** (Konfigurace) poklepejte na příkaz **File and Print Sharing** (Sdílení souborů a tiskáren).
4. Zaškrtněte políčko **I want to be able to allow others to print to my printer(s)**. (Umožnit ostatním tisknout na mé tiskárně) a potom klepněte na tlačítko **OK**.
5. Klepnutím na tlačítko **OK** nastavení zavedete.

### ***Poznámka:***

- Pokud se zobrazí výzva „Insert the Disk“ (Vložte disk), vložte do počítače disk CD-ROM systému Windows Me a 98. Klepněte na tlačítko OK a postupujte podle pokynů na obrazovce.*
  - Jakmile se zobrazí výzva k restartování počítače, restartujte počítač a pokračujte v nastavení.*
6. Poklepejte na ikonu **Printers** (Tiskárny) v okně **Control Panel** (Ovládací panely).
  7. Pravým tlačítkem klepněte na ikonu zařízení a v nabídce zvolte příkaz **Sharing** (Sdílení).

8. Vyberte položku **Shared As** (Sdílet jako), zadejte název do textového pole a klepněte na tlačítko **OK**. V případě potřeby zadejte také heslo (Password) a komentář (Comment).



**Poznámka:**

- ❑ *V názvu sdílené tiskárny nepoužívejte mezery a pomlčky, protože mohou způsobit chybu.*
  
- ❑ *Při sdílení zařízení nastavte nástroj EPSON Status Monitor 3 tak, aby sdílená tiskárna mohla být sledována pomocí tiskového serveru. Další informace najdete v části „Nastavení předvoleb sledování“ na straně 94.*

Je třeba také nastavit klientské počítače, aby mohly zařízení sdílet v síti. Podrobnosti jsou uvedeny na následujících stránkách.

- ❑ „Systémy Windows Me a 98“ na straně 121
- ❑ „V systémech Windows XP nebo 2000“ na straně 123

## **Použití dalšího ovladače**

Pokud je na tiskovém serveru operační systém Windows XP, 2000 nebo Server 2003, můžete na server nainstalovat další ovladače. Tyto ovladače jsou určeny pro klientské počítače, které mají jiný operační systém než server.

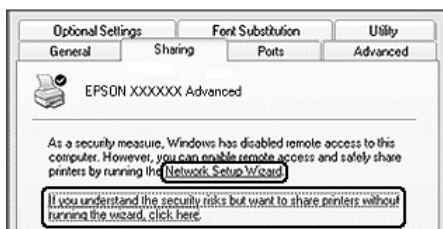
Pokud chcete nastavit tiskový server se systémem Windows XP, 2000 nebo Server 2003 a instalovat další ovladače, postupujte následujícím způsobem.

**Poznámka:**

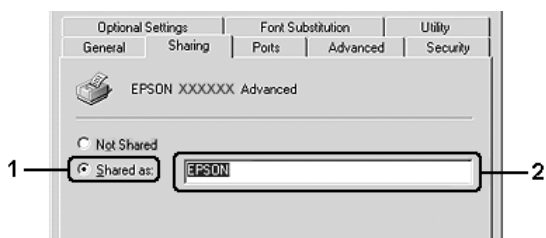
*Do operačních systémů Windows XP, 2000, nebo Server 2003 se musíte přihlásit jako správce místního počítače.*

1. V případě tiskového serveru se systémem Windows 2000 klepněte na tlačítko **Start**, přejděte na nabídku **Settings** (Nastavení) a zvolte příkaz **Printers** (Tiskárny).  
V případě tiskového serveru se systémem Windows XP nebo Server 2003 klepněte na tlačítko **Start** a umístěte kurzor na položku **Printers and Faxes** (Tiskárny a faxy).
2. Pravým tlačítkem klepněte na ikonu zařízení a v kontextové nabídce zvolte příkaz **Sharing** (Sdílení).

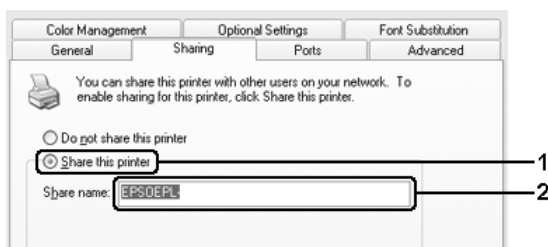
Pokud se v systému Windows XP nebo Server 2003 zobrazí následující obrazovka, klepněte na položku **Network Setup Wizard** (Průvodce nastavením sítě) nebo **If you understand the security risks but want to share printers without running the wizard, click here** (Pokud jste si vědomi bezpečnostních rizik, ale přesto chcete sdílet tiskárny bez spuštění průvodce, klepněte sem). Dále v obou případech postupujte podle pokynů na obrazovce.



3. V případě tiskového serveru se systémem Windows 2000 vyberte položku **Shared as** (Sdílet jako) a potom zadejte název do textového pole.



V případě tiskového serveru se systémem Windows XP nebo Server 2003 vyberte položku **Share this printer** (Sdílet tuto tiskárnu) a zadejte její název do pole **Share Name** (Název sdílené položky).



**Poznámka:**

*V názvu sdílené položky nepoužívejte mezery a pomlčky, protože mohou způsobit chybu.*



4. Zvolte další ovladače.

**Poznámka:**

*Pokud server i klientské počítače mají stejný operační systém, není nutné instalovat další ovladače. Po kroku 3 jen klepněte na tlačítko OK.*

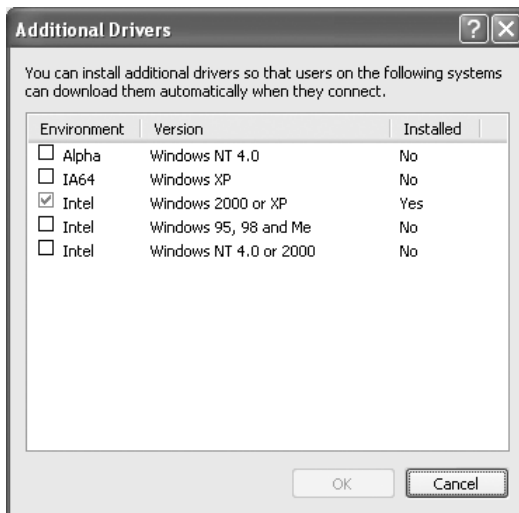
Tiskový server se systémem Windows XP, 2000 nebo Server 2003

Klepněte na tlačítko Additional Drivers (Další ovladače).



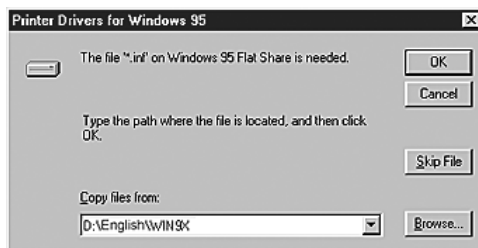
Zvolte systém Windows, který používají klientské počítače, a klepněte na tlačítko OK.

<p>Klienti v systému Windows Me a 98</p>	<p>Vyberte položku Intel Windows 95 or 98 (Windows 2000).          Vyberte Intel Windows 95, 98 and Me (Windows XP).          Vyberte položku x86 Windows 95, Windows 98 and Windows Millennium Edition (Windows Server 2003)</p>
<p>Klientské počítače se systémem Windows XP nebo 2000</p>	<p>Vyberte položku Intel Windows 2000, Intel Windows 2000 nebo XP (Windows XP), x86 Windows 2000, Windows XP a Windows Server 2003 (Windows Server 2003)</p>



**Poznámka:**

- ❑ *Obrazovky v systému Windows Server 2003 se od předchozích obrazovek liší.*
  - ❑ *Není nutno instalovat další ovladače popsané níže, protože tyto ovladače jsou již nainstalované.*  
Intel Windows 2000 (*Windows 2000*)  
Intel Windows 2000 nebo XP (*Windows XP*)  
x86 Windows 2000, Windows XP a Windows Server 2003 (*Windows Server 2003*)
  - ❑ *Nevybírejte jiné další ovladače, než které jsou uvedené v tabulce výše. Jiné ovladače nejsou dostupné.*
5. Po zobrazení výzvy vložte do jednotky CD-ROM dodávaný se zařízením a klepněte na tlačítko OK.
6. Podle informací v hlášení zadejte příslušnou jednotku a složku, kde je ovladač tiskárny pro klientské počítače umístěn, a klepněte na tlačítko OK.
- Zobrazená zpráva se u různých operačních systémů může lišit.



V závislosti na použitém operačním systému se liší i název složky.

Operační systém klienta	Název složky
Windows Me a 98	\\<Jazyk>\WIN9X

Při instalaci ovladačů v systémech Windows XP, 2000 nebo Server 2003 se může zobrazit hlášení „Digital Signature is not found.“ (Nebyl nalezen digitální podpis). Klepněte na tlačítko **Yes** (Ano, systém Windows 2000) nebo **Continue Anyway** (Pokračovat; systém Windows XP nebo Server 2003) a pokračujte v instalaci.

7. Při instalaci v systémech Windows XP, 2000 nebo Server 2003 klepněte na tlačítko **Close** (Zavřít).

***Poznámka:***

*Při sdílení zařízení zkontrolujte následující položky:*

- Proveďte nastavení programu EPSON Status Monitor 3 tak, aby bylo možné tiskárnu na tiskovém serveru sledovat. Další informace najdete v části „Nastavení předvoleb sledování“ na straně 94.*
- Nastavte zabezpečení sdílené tiskárny (přístupová práva klientů). Klienti nemohou sdílenou tiskárnu používat bez oprávnění. Podrobnosti jsou uvedeny v nápovědě systému Windows.*

Je třeba také nastavit klientské počítače, aby mohly zařízení v síti sdílet. Podrobnosti jsou uvedeny na následujících stránkách:

- „Systémy Windows Me a 98“ na straně 121
- „V systémech Windows XP nebo 2000“ na straně 123

## ***Nastavení klientů***

V této části je popsán postup instalace tiskového ovladače pro přístup ke sdílení tiskárně v síti.

### **Poznámka:**

- ❑ *Aby bylo možné sdílet zařízení v síti Windows, je třeba nastavit tiskový server. Podrobnosti naleznete v části „Nastavení tiskárny jako sdílené tiskárny“ na straně 113 (Windows Me nebo 98) nebo „Použití dalšího ovladače“ na straně 114 (systémy Windows XP, 2000 nebo Server 2003).*
- ❑ *V této části je popsán přístup ke sdílené tiskárně ve standardní síti pomocí serveru (pracovní skupina Microsoft). Pokud není přístup ke sdílené tiskárně možný kvůli systému sítě, obraťte se na správce sítě.*
- ❑ *V této části je popsán postup instalace tiskového ovladače pro přístup ke sdílené tiskárně pomocí složky Printers (Tiskárny). Přístup ke sdílené tiskárně je také možný pomocí složky Network Neighborhood (Okolní počítače) nebo My Network (Síť) na ploše systému Windows.*
- ❑ *V operačním systému serveru nelze použít další ovladač.*
- ❑ *Pokud chcete u klientů používat nástroj EPSON Status Monitor 3, musíte na každém počítači nainstalovat z disku CD-ROM se softwarem ovladač tiskárny i nástroj EPSON Status Monitor 3.*

## **Systémy Windows Me a 98**

Při nastavení klientů v systémech Windows Me nebo 98 postupujte následujícím způsobem.

1. Klepněte na tlačítko **Start**, umístěte kurzor na nabídku **Settings** (Nastavení) a zvolte položku **Printers** (Tiskárny).
2. Poklepejte na ikonu **Add Printer** (Přidat tiskárnu) a klepněte na tlačítko **Next** (Další).
3. Vyberte položku **Network printer** (Síťová tiskárna) a klepněte na tlačítko **Next** (Další).

4. Klepněte na tlačítko **Browse** (Procházet). Zobrazí se dialogové okno Browse for Printer (Najít tiskárnu).

**Poznámka:**

*Můžete také zadat řetězec „\\(název počítače, ke kterému je připojena sdílená tiskárna)(název sdílené tiskárny)“ do pole Network Path (Síťová cesta) nebo Queue Name (Název fronty).*

5. Klepněte na počítač nebo server, ke kterému je připojena sdílená tiskárna, a název sdílené tiskárny. Potom klepněte na tlačítko **OK**.



**Poznámka:**

*Název sdílené tiskárny lze změnit na počítači nebo serveru, ke kterému je sdílená tiskárna připojena. Název sdílené tiskárny můžete ověřit u správce sítě.*

6. Klepněte na tlačítko **Next** (Další).

**Poznámka:**

- Pokud byl na klientském počítači nainstalován ovladač tiskárny již dříve, musíte vybrat aktuální nebo nový ovladač tiskárny. Po zobrazení výzvy k vybrání ovladače tiskárny zvolte ovladač podle pokynů ve výzvě.*

- ❑ *Pokud je na tiskovém serveru systém Windows Me nebo 98 nebo je na tiskovém serveru se systémem Windows XP, 2000 nebo Server 2003 nainstalován další ovladač pro systém Windows Me nebo 98, přejděte k dalšímu kroku.*
  - ❑ *Pokud další ovladač pro systém Windows Me nebo 98 není nainstalován na tiskovém serveru se systémem Windows XP, 2000 nebo Server 2003, přejděte k části „Instalace ovladače tiskárny z disku CD-ROM se softwarem“ na straně 127.*
7. Zkontrolujte název sdílené tiskárny a zvolte, zda bude zařízení používáno jako výchozí tiskárna či nikoli. Klepněte na tlačítko Next (Další) a postupujte podle pokynů na obrazovce.

***Poznámka:***

*Název sdílené tiskárny lze změnit tak, aby se zobrazoval jen na klientských počítačích.*

## **V systémech Windows XP nebo 2000**

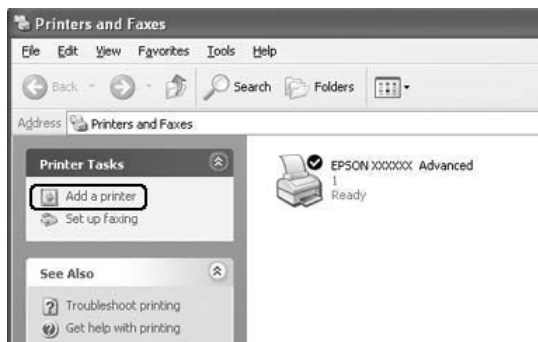
Při nastavení klientů v systémech Windows XP nebo 2000 postupujte následujícím způsobem.

Ovladač sdílené tiskárny může nainstalovat i uživatel s právy skupiny Power Users nebo vyššími, ne pouze správce.

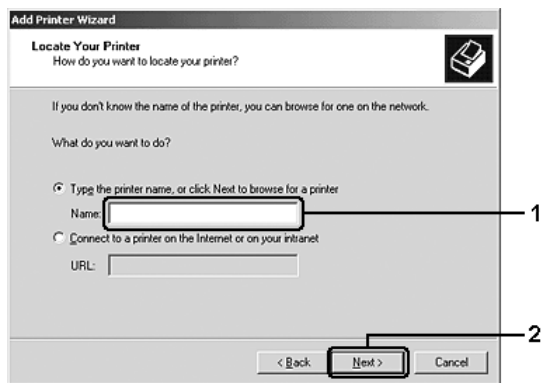
1. U klientů se systémem Windows 2000 klepněte na tlačítko Start, přejdete na nabídku Settings (Nastavení) a vyberete položku Printers (Tiskárny).  
U klientů se systémem Windows XP klepněte na tlačítko Start a umístěte kurzor na položku Printers and Faxes (Tiskárny a faxy).

2. V systému Windows 2000 poklepejte na ikonu Add Printer (Přidat tiskárnu) a klepněte na tlačítko Next (Další).

V systému Windows XP klepněte na příkaz Add a Printer (Přidat tiskárnu) v nabídce Printer Tasks (Práce s tiskárnou).



3. Vyberte položku Network printer (Síťová tiskárna) a klepněte na tlačítko Next (Další). V systému Windows XP vyberte A network printer, or a printer attached to another computer (Síťová tiskárna nebo tiskárna připojená k jinému počítači) a potom klepněte na tlačítko Next (Další).
4. V systému Windows 2000 zadejte název sdílené tiskárny a klepněte na tlačítko Next (Další).

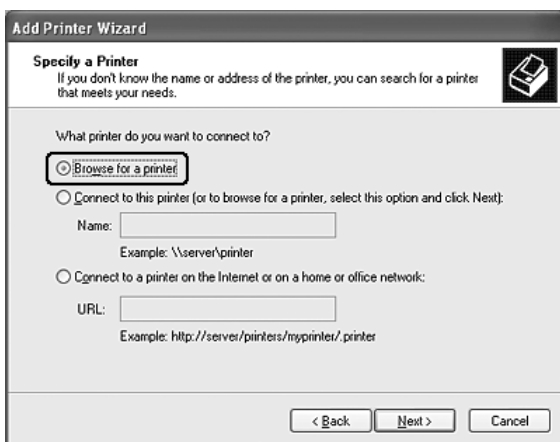




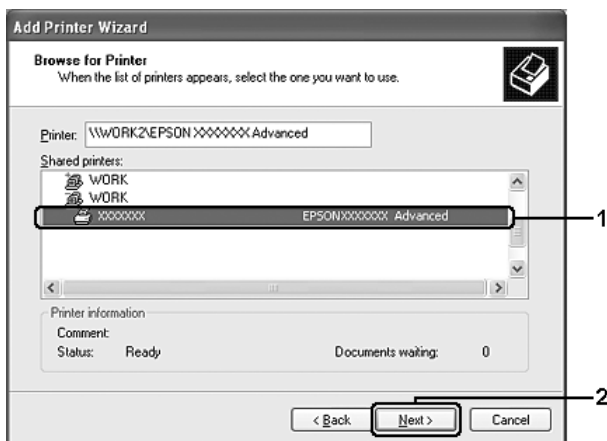
**Poznámka:**

- Můžete také zadat „\\(název počítače, který je připojen ke sdílené tiskárně)\(název sdílené tiskárny)“ do pole Network Path (Síťová cesta) nebo Queue Name (Název fronty) nebo klepněte na tlačítko Next (Další) a vyhledejte tiskárnu.*
  
- Název sdílené tiskárny není nutné zadávat.*

V systému Windows XP vyberte položku Browse for a printer (Vyhledat tiskárnu).



5. Klepněte na ikonu počítače nebo serveru, ke kterému je připojena sdílená tiskárna, a název sdílené tiskárny. Potom klepněte na tlačítko Next (Další).



**Poznámka:**

- Název sdílené tiskárny lze změnit na počítači nebo serveru, ke kterému je sdílená tiskárna připojena. Název sdílené tiskárny můžete ověřit u správce sítě.*
  - Pokud byl na klientském počítači nainstalován ovladač tiskárny již dříve, musíte vybrat aktuální nebo nový ovladač tiskárny. Po zobrazení výzvy k vybrání ovladače tiskárny zvolte ovladač podle pokynů ve výzvě.*
  - Pokud je na tiskovém serveru se systémem Windows XP, 2000 nebo Server 2003 nainstalován další ovladač pro systém Windows XP nebo 2000, přejděte k dalšímu kroku.*
  - Pokud je na tiskovém serveru operační systém Windows Me nebo 98, přejděte k části „Instalace ovladače tiskárny z disku CD-ROM se softwarem“ na straně 127.*
6. V systému Windows 2000 zvolte, zda bude zařízení používáno jako výchozí, a klepněte na tlačítko Next (Další).

7. Zkontrolujte nastavení a klepněte na tlačítko Finish (Dokončit).



## ***Instalace ovladače tiskárny z disku CD-ROM se softwarem***

V této části je popsán postup instalace ovladače tiskárny na klientské počítače při nastavení sítě v následujících případech:

- Další ovladače nejsou nainstalovány na tiskových serverech se systémem Windows XP, 2000 nebo Server 2003.
- Na tiskovém serveru je systém Windows Me nebo 98 a na klientském počítači je systém Windows XP nebo 2000.

Obrázky uvedené v příručce se u jiných verzí operačních systémů Windows mohou lišit.

### ***Poznámka:***

- Při instalaci na klientských počítačích se systémem Windows XP nebo 2000 se musíte přihlásit jako správce.*

❑ Pokud jsou nainstalovány další ovladače nebo je operační systém serveru a klientů stejný, instalace ovladače tiskárny z disku CD-ROM se softwarem není nutná.

1. Otevřete okno sdílené tiskárny. Může se zobrazit hlášení. Klepněte na tlačítko OK a nainstalujte ovladač tiskárny z disku CD-ROM se softwarem podle pokynů na obrazovce.
2. Vložte disk CD-ROM se softwarem, zadejte příslušnou jednotku a složku, kde je ovladač tiskárny pro klientské počítače umístěn, a klepněte na tlačítko OK.



Při instalaci ovladačů v systémech Windows XP, 2000 nebo Server 2003 se může zobrazit hlášení „Digital Signature is not found.“ (Nebyl nalezen digitální podpis). Klepněte na tlačítko **Yes** (Ano, systém Windows 2000) nebo **Continue Anyway** (Pokračovat; systém Windows XP nebo Server 2003) a pokračujte v instalaci.

V závislosti na použitém operačním systému se liší i název složky.

Operační systém klienta	Název složky
Windows Me a 98	\\<Jazyk>\WIN9X
Windows 2000 nebo XP	\\<Jazyk>\WINXP_2K

3. Vyberte název tiskárny, klepněte na tlačítko OK a postupujte podle pokynů na obrazovce.

# **Použití softwaru tiskárny s počítači Macintosh**

---

## **Informace o softwaru tiskárny**

Software tiskárny obsahuje ovladač tiskárny a program EPSON Status Monitor 3. Ovladač tiskárny umožňuje zvolit celou řadu nastavení pro maximální kvalitu tisku.

Nástroj EPSON Status Monitor 3 spustíte pomocí následujících pokynů.

Otevřete dialogové okno Print (Tisk) a v rozevracím seznamu vyberte položku Printer Settings (Nastavení tiskárny). Potom v nabídce Utility (Nástroj) klepněte na ikonu požadované tiskárny.

Program EPSON Status Monitor 3 umožňuje kontrolovat stav tiskárny. Více informací naleznete v části „Monitorování tiskárny pomocí aplikace EPSON Status Monitor 3“ na straně 143.

## **Spuštění ovladače tiskárny**

K ovládání tiskárny a provádění změn nastavení používejte ovladač tiskárny. Ovladač tiskárny umožňuje snadno provést všechna nastavení tiskárny, včetně zdroje papíru, velikosti a orientace papíru.

Chcete-li otevřít ovladač tiskárny, zaregistrujte tiskárnu v položce Printer Setup Utility (Nástroj pro instalaci tiskárny, Mac OS X 10.3) nebo Print Center (Tiskové středisko, Mac OS X 10.2 nebo starší), klepněte na položku Print (Tisk) v nabídce File (Soubor) libovolné aplikace a potom vyberte požadovanou tiskárnu.

## **Otevření dialogových oken z aplikace**

- Chcete-li otevřít dialogové okno Paper Setting (Nastavení papíru), vyberte v nabídce File (soubor) libovolné aplikace položku **Page Setup** (Vzhled stránky).
- Chcete-li otevřít dialogové okno Basic Settings (Základní nastavení), vyberte v nabídce File (soubor) libovolné aplikace příkaz **Print** (Tisk).

### ***Poznámka:***

*Podrobné informace o nastaveních v ovladači tiskárny naleznete v nápovědě k tiskárně.*

---

## **Provádění změn v nastavení tiskárny**

### **Nastavení kvality tisku**

Kvalitu výtisků lze změnit pomocí nastavení v ovladači tiskárny. Pomocí ovladače tiskárny lze provádět nastavení výběrem položky v seznamu předdefinovaných nastavení nebo vytvořením vlastních nastavení.

### **Volba kvality tisku pomocí nastavení Automatic (Automaticky)**

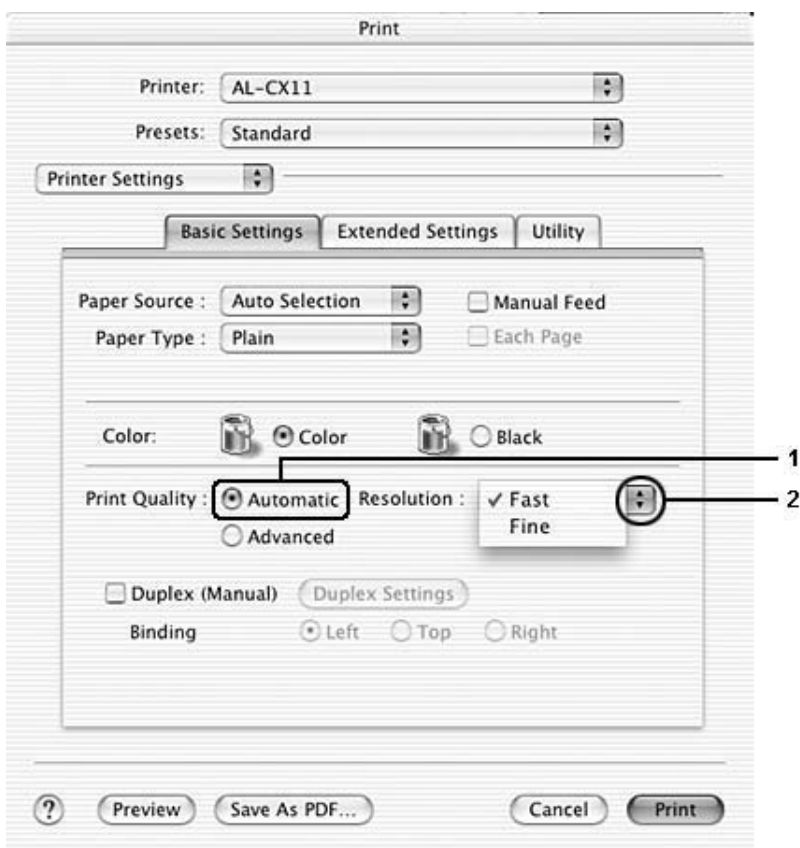
Při nastavení kvality tisku můžete upřednostnit rychlost nebo kvalitu tisku. Tiskový výstup má dvě úrovně, 300 dpi a 600 dpi. Při hodnotě 600 dpi dosáhnete kvalitnějšího a přesnějšího tisku. Toto nastavení však vyžaduje více paměti a zpomaluje rychlost tisku.

Pokud v dialogovém okně Basic Settings (Základní nastavení) zaškrtnete políčko **Automatic** (Automaticky), provede ovladač tiskárny všechna podrobná nastavení podle zvoleného nastavení barev. Uživatel provádí pouze nastavení barev a rozlišení. Ve většině aplikací můžete změnit další nastavení, například velikost a orientaci papíru.

**Poznámka:**

Podrobné informace o nastaveních v ovladači tiskárny naleznete v nápovědě k tiskárně.

1. Otevřete dialogové okno Print (Tisk).
2. V rozevřacím seznamu vyberte položku **Printer Settings** (Nastavení tiskárny) a vyberte kartu **Basic Settings** (Základní nastavení).
3. Klepněte na položku **Automatic** (Automaticky) a potom vyberte rozlišení v rozevřacím seznamu **Resolution** (Rozlišení).



***Poznámka:***

*Pokud tisk neproběhne úspěšně nebo se vyskytne problém s pamětí, můžete tisk provést po zvolení nižšího rozlišení.*

## **Použití předdefinovaných nastavení**

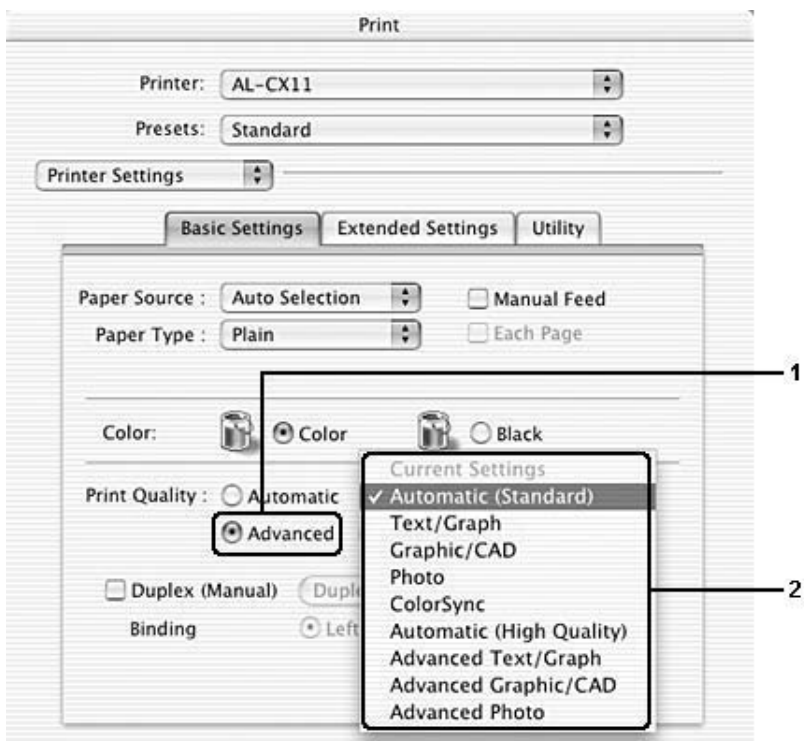
Předdefinovaná nastavení slouží k usnadnění optimalizace určitých typů tisku, např. prezentací nebo digitálních fotografií.

Při výběru předdefinovaných nastavení postupujte následujícím způsobem:

1. Otevřete dialogové okno Print (Tisk).
2. V rozevíracím seznamu vyberte položku **Printer Settings** (Nastavení tiskárny) a vyberte kartu **Basic Settings** (Základní nastavení).



3. Vyberte položku **Advanced** (Upřesnit). Seznam předdefinovaných nastavení se zobrazí vpravo od položky **Automatic** (Automaticky).



4. Vyberte v seznamu nejvhodnější nastavení podle typu dokumentu či obrazu, který chcete tisknout.

Při výběru předdefinovaného nastavení se ostatní nastavení, například režim tisku, rozlišení, obrazovka a správa barev provedou automaticky. Změny se zobrazí v rozevíracím seznamu **Summary** (Shrnutí) v dialogovém okně **Print** (Tisk).

Ovladač tiskárny obsahuje následující předdefinovaná nastavení:

*Automatic (Standard) (Automaticky – standardní)*

Vhodné k běžnému tisku, zejména fotografií.

*Text/Graph (Text a graf)*

Vhodné pro tisk dokumentů, které obsahují text a grafy, například prezentace.

*Graphic/CAD (Grafika a CAD)*

Vhodné pro tisk grafů a tabulek.

*Photo (Fotografie)*

Vhodné pro tisk fotografií.

*ColorSync*

Tato funkce automaticky upraví barvy výtisku tak, aby odpovídaly barvám na obrazovce.

*Automatic (High Quality) (Automaticky – vysoká kvalita)*

Vhodné pro tisk, kde je důležitá vysoká kvalita.

*Advanced Text/Graph (Vylepšený text a grafy)*

Vhodné pro tisk kvalitních prezentací, které obsahují text a grafy.

*Advanced Graphic/CAD (Vylepšená grafika a CAD)*

Vhodné pro vysoce kvalitní tisk grafů, tabulek a fotografií.

*Advanced Photo (Vylepšená fotografie)*

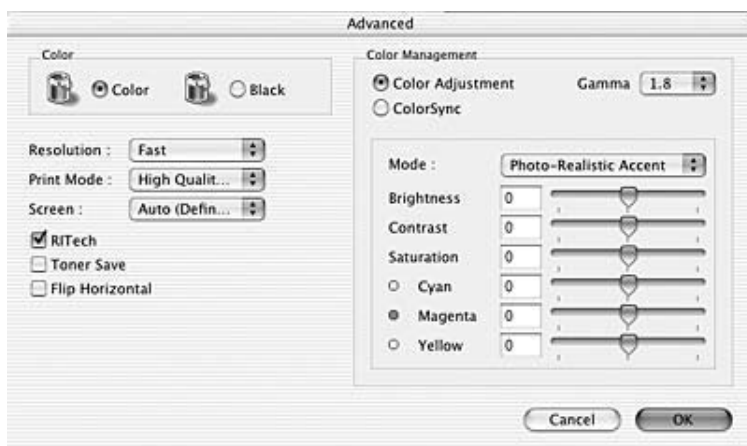
Vhodné pro tisk kvalitně naskenovaných fotografií a fotografií z digitálního fotoaparátu.

## Úprava nastavení tisku

Tiskárna umožňuje uživatelské nastavení tisku v případě, že na kvalitu tisku chcete mít větší vliv, chcete použít podrobná nastavení nebo pokud chcete pouze experimentovat.


Při úpravě nastavení tisku postupujte následujícím způsobem:

1. Otevřete dialogové okno Basic Settings (Základní nastavení).
2. Klepněte na položku Advanced (Upřesnit) a potom klepněte na tlačítko More Settings (Další nastavení). Zobrazí se následující dialogové okno.



3. V nastavení Color (Barva) zvolte Color (Barevně) nebo Black (Čb.).
4. Zvolte požadované rozlišení tisku z hodnot Fast (Rychlý) (300 dpi) nebo Fine (Jemný) (600 dpi).

### **Poznámka:**

*Chcete-li provést další nastavení, pomocí tlačítka  můžete získat informace o každém nastavení.*

5. Po klepnutí na tlačítko OK (Budiž) se změny použijí a znovu se zobrazí nabídka Basic Settings (Základní nastavení).

**Poznámka:**

*Podrobné informace o nastaveních jsou uvedeny v nápovědě online.*

## Uložení nastavení

Uživatelské nastavení uložíte následujícím postupem.

V systému Mac OS X 10.1.x uložte uživatelské nastavení v položce Save Custom Setting (Uložit přizpůsobené nastavení). Nastavení se uloží jako Custom (Vlastní) do rozevíracího seznamu Preset (Předvolby). Lze uložit pouze jeden soubor uživatelského nastavení.

V systému Mac OS X 10.2 nebo 10.3 uložíte vlastní nastavení pomocí položky Save (Uložit) nebo Save As (Uložit jako) v položce Preset (Předvolba) dialogového okna Print (Tisk). Zadejte název uživatelského nastavení do pole pro název. Nastavení se pod tímto názvem uloží do rozevíracího seznamu Preset (Předvolby).

**Poznámka:**

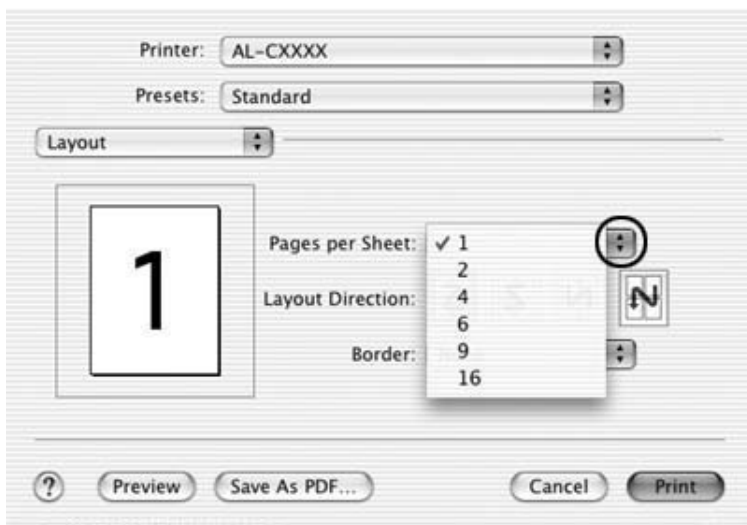
*Volba Custom Setting (Vlastní nastavení) je standardní funkcí systému Mac OS X.*

Pokud v dialogovém okně Advanced Settings (Upřesnit nastavení) provede jakoukoli změnu v situaci, kdy jste v seznamu Advanced Settings (Upřesnit nastavení) v nabídce Basic Settings (Základní nastavení) vybrali některé uživatelské nastavení, změní se toto nastavení na nové uživatelské nastavení. Tato změna nemá na dříve vybrané uživatelské nastavení žádný vliv. Pokud se chcete k tomuto nastavení vrátit, znovu jej vyberte v seznamu aktuálních nastavení.

## Úprava rozvržení tisku

Tiskárna umožňuje vytisknout dvě nebo čtyři stránky na jeden list papíru a určit pořadí tisku, přičemž každá stránka je automaticky upravena tak, aby odpovídala zadané velikosti papíru. Dokumenty lze také vytisknout s ohraničením.

1. Otevřete dialogové okno Print (Tisk).
2. V rozevíracím seznamu vyberte položku Layout (Rozvržení).
3. V rozevíracím seznamu zvolte počet stránek, který se má vytisknout na jeden list papíru.



4. Klepnutím na tlačítko Print (Tisk) zahajte tisk.

### **Poznámka:**

Nastavení Layout (Rozvržení) je standardní součástí systému Mac OS X.

## **Oboustranný tisk**

Slouží k tisku na obě strany papíru. Oboustranný tisk lze provádět ručně. Pokud budou výtisky svázané, můžete určit požadovanou hranu pro vazbu a vytisknout stránky ve správném pořadí.

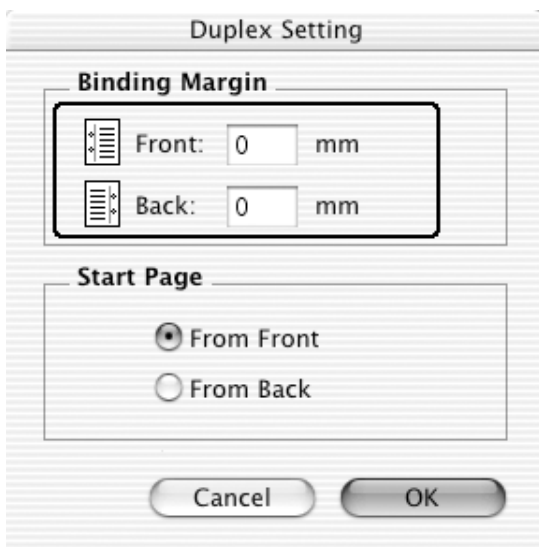
### **Poznámka:**

*Při oboustranném tisku je nutné zrušit zaškrtnutí políčka Skip Blank Page (Přeskočit prázdné strany) a zaškrtnout pole Avoid Page Error (Zabránit výskytu chyby stránky) v dialogovém okně Extended Settings (Rozšířené nastavení). Pro podrobnosti si nalistujte „Rozšířené nastavení“ na straně 140.*

## **Ruční oboustranný tisk**

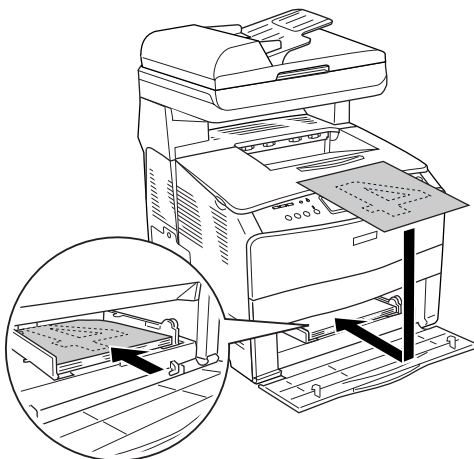
1. Otevřete dialogové okno Print (Tisk).
2. V rozevíracím seznamu vyberte položku **Printer Settings** (Nastavení tiskárny) a vyberte kartu **Basic Settings** (Základní nastavení).
3. Zaškrtněte políčko **Duplex (Manual)** (Oboustranně /ručně/) a klepněte na tlačítko **Duplex Settings** (Oboustranný tisk – nastavení).
4. Zvolte umístění vazby z voleb **Left** (Vlevo), **Top** (Nahoře) nebo **Right** (Vpravo).

5. Zadejte okraj pro vazbu u přední (Front) a zadní (Back) strany papíru.



6. Zvolte, zda se úvodní strana bude tisknout na přední (From Front) nebo zadní (From Back) stranu papíru.
7. Klepnutím na tlačítko Print (Tisk) zahajte tisk.

- Po potištění první strany vložte papír do víceúčelového zásobníku potištěnou stranou dolů (viz níže). Potom stiskněte tlačítko **◇ B&W Start (ČB)** nebo **◇ Color Start (Barevně)**.



***Poznámka:***

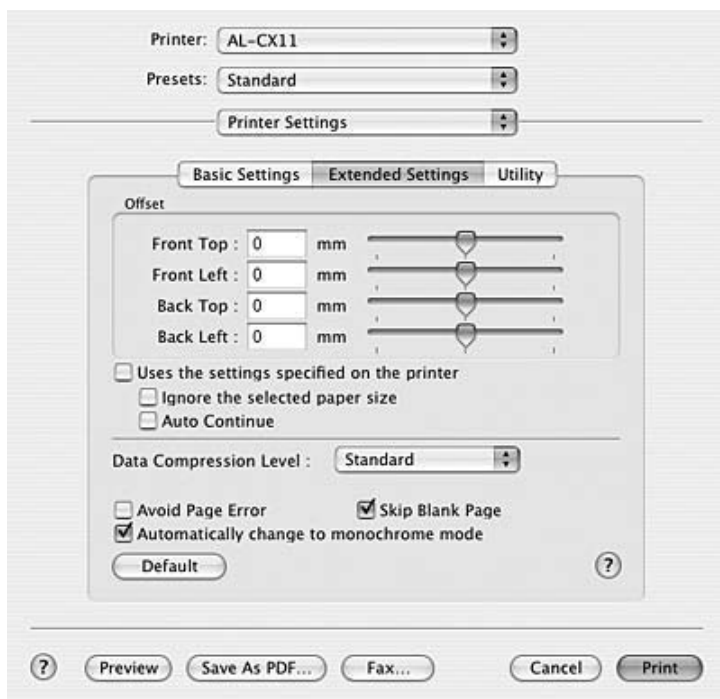
*Vkládaný papír musí být rovný. Jinak by se mohl nesprávně podat.*

## **Rozšířené nastavení**

V okně Extended Settings (Rozšířené nastavení) lze provádět různá nastavení, například Page Protect (Ochrana stránky).



Otevřete dialogové okno Print (Tisk) a v rozevíracím seznamu vyberte položku Printer Settings (Nastavení tiskárny) a vyberte položku Extended settings (Rozšířené nastavení).



Offset (Odsazení):

Slouží k provedení jemných úprav umístění výtisku na přední a zadní straně listu s kroky po 0,5 mm.

Zaškrťovací políčko **Uses the settings specified on the printer** (Použít nastavení zadané na tiskárně):

Zvolte toto tlačítko pro použití nastavení určeného na ovládacím panelu.

<p>Zaškrťovací políčko <b>Ignore the selected paper size</b> (Ignorovat zvolenou velikost papíru):</p>	<p>Pokud zaškrtnete toto políčko, tiskárna bude tisknout na vložený papír bez ohledu na jeho velikost.</p>
<p>Zaškrťovací políčko <b>Auto Continue</b> (Automaticky pokračovat):</p>	<p>Zaškrtnete-li toto políčko, tiskárna bude ignorovat chyby velikosti stránky a nedostatku paměti a bude pokračovat v tisku.</p>
<p>Rozevírací seznam <b>Data Compression Level</b> (Úroveň komprese):</p>	<p>Vyberte metodu komprese dat.</p>
<p>Zaškrťovací políčko <b>Avoid Page Error</b> (Zabránit chybě stránky):</p>	<p>Zaškrtnutím tohoto políčka zabráníte chybám překročení doby zpracování tisku, ke kterým dochází, pokud tisk vyžaduje příliš mnoho paměti, jako je tomu u dokumentů s velkým množstvím složitých písem nebo obrázků.</p>
<p>Zaškrťovací políčko <b>Skip Blank Page</b> (Přeskakovat prázdné stránky):</p>	<p>Tato funkce možná poněkud zpomalí tisk. Zaškrtněte toto pole, pokud tisknete oboustranně s tiskovou funkcí duplex (Oboustranně).</p>
<p>Zaškrťovací políčko <b>Skip Blank Page</b> (Přeskakovat prázdné stránky):</p>	<p>Pokud je toto políčko zaškrtnuté, zařízení bude vynechávat prázdné stránky.</p>
<p>Zaškrťovací políčko <b>Skip Blank Page</b> (Přeskakovat prázdné stránky):</p>	<p>Zrušte zaškrtnutí tohoto pole, pokud tisknete oboustranně s tiskovou funkcí duplex (Oboustranně).</p>
<p>Zaškrťovací políčko <b>Automatically change to monochrome mode</b> (Automaticky přepnout na černobílý režim):</p>	<p>Při zaškrtnutí tohoto políčka ovladač tiskárny analyzuje tisková data a automaticky přepne tiskárnu do režimu černobílého tisku, pokud jsou data černobílá.</p>

Tlačítko Default (Výchozí): Klepnutím na toto tlačítko obnovíte původní hodnoty nastavení ovladače.

Tlačítko Cancel (Storno): Klepnutím na toto tlačítko zavřete dialogové okno nebo ovladač tiskárny bez uložení nastavení.

---

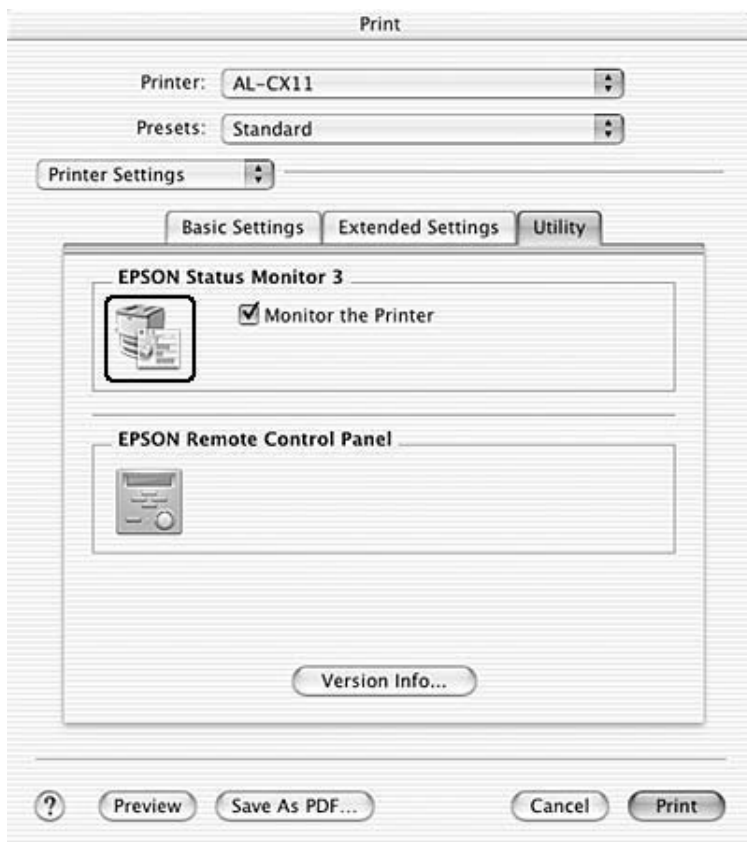
## ***Monitorování tiskárny pomocí aplikace EPSON Status Monitor 3***

Aplikace EPSON status Monitor 3 slouží ke sledování tiskárny a zobrazování informací o jejím aktuálním stavu.

### ***Spuštění programu EPSON Status Monitor 3***

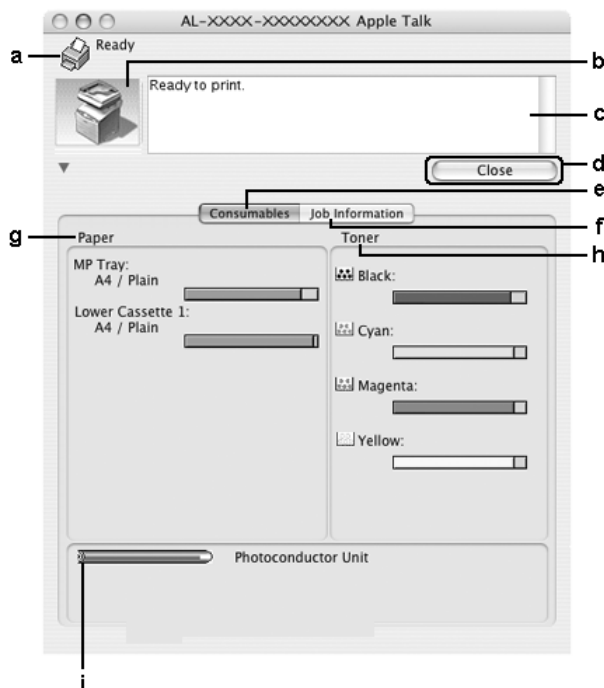
1. V nabídce File (Soubor) v používané aplikaci klepněte na položku Print (Tisk). Zobrazí se dialogové okno Tisk.
2. V rozevíracím seznamu vyberte položku Printer Settings (Nastavení tiskárny) a vyberte kartu Utility (Nástroj).

3. Klepněte na ikonu tiskárny.



## Zobrazení podrobností o stavu tiskárny

Stav tiskárny a informace o spotřebním materiálu lze zobrazit v dialogovém okně programu EPSON Status Monitor 3.



### **Poznámka:**

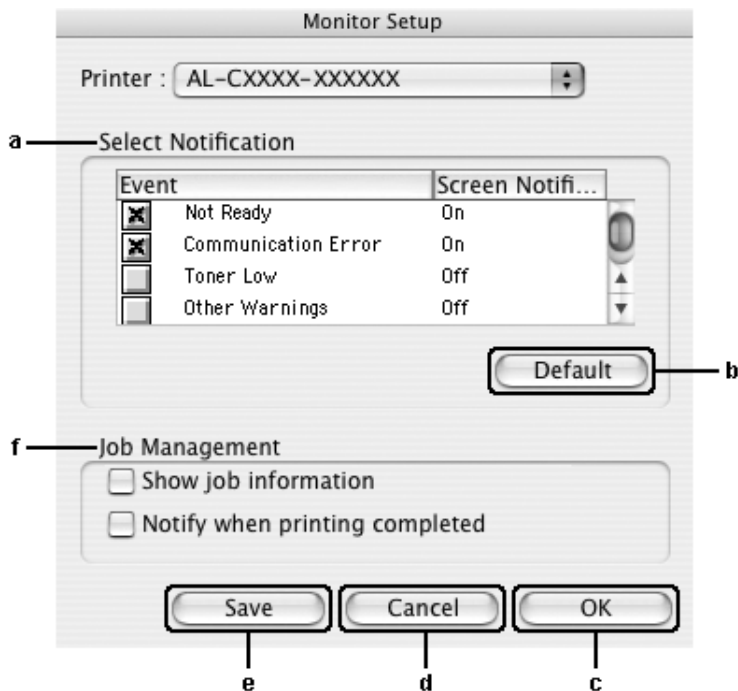
*Tato obrazovka není ve všech systémech stejná.*

- |                      |   |
|----------------------|---|
| a. Ikona a hlášení:  | Ikona a hlášení zobrazují stav tiskárny.                      |
| b. Obrázek tiskárny: | Obrázek v levém horním rohu graficky zobrazuje stav tiskárny. |

- c. Textové pole: Textové pole vedle obrázku tiskárny zobrazuje aktuální stav tiskárny. Pokud se vyskytne problém, zde se zobrazí možné řešení.
- d. Tlačítko Close (Zavřít): Klepnutím na toto tlačítko dialogové okno zavřete.
- e. Consumables (Spotřební materiál): Zobrazí informace o zásobnících papíru a spotřebním materiálu.
- f. Job Information (Informace o úloze). Zobrazí informace o tiskových úlohách. Nabídka Job Information (Informace o úloze) se zobrazí při zaškrtnutí políčka Show job information (Zobrazit informace o úloze) v dialogovém okně Monitor Setup (Nastavení sledování). Podrobnosti jsou uvedeny v části „Použití funkce Job Management (Správa úloh)“ na straně 150.
- g. Paper (Papír): Zobrazuje informace o velikosti papíru, typu papíru a přibližné množství zbývajících papíru ve zdroji papíru. Informace o doplňkové kazetě na papír se zobrazí, pokud je kazeta nainstalována.
- h. Toner: Zobrazuje množství zbývajících toneru. Pokud toner dochází, ikona toneru bliká.
- i. Photoconductor Unit (Fotovodivá jednotka): Zobrazuje zbývajících dobu, po kterou bude fotovodivá jednotka schopna provozu.

## Nastavení předvoleb sledování

Pokud chcete provést určitá nastavení sledování, zvolte v nabídce File (Soubor) příkaz Monitor Setup (Nastavení sledování). Zobrazí se dialogové okno Monitor Setup (Nastavení sledování).



V dialogovém okně jsou zobrazena následující nastavení a tlačítka:

- |   |  |
|---|--|
| a. <b>Select Notification</b><br>(Vybrat oznámení): | Zaškrťovací políčka v tomto rámečku slouží k vybrání typů chyb, na které chcete být upozorněni.<br>Chcete-li vybrat položku oznámení, kterou chcete zobrazit, zaškrtněte odpovídající políčko v okně <b>Event</b> (Událost). Aktuální stav položky oznámení se zobrazí jako <b>On</b> (Zapnuto) nebo <b>Off</b> (Vypnuto) v okně <b>Screen Notification</b> (Oznámení na obrazovce). |
| b. <b>Tlačítko Default</b><br>(Výchozí):            | Obnoví výchozí nastavení.  |
| c. <b>Tlačítko OK</b> :                             | Uloží nové změny a zavře dialogové okno.   |
| d. <b>Tlačítko Cancel</b><br>(Storno):              | Zruší provedené změny.   |
| e. <b>Tlačítko Save</b> (Uložit):                   | Uloží nové změny a zavře dialogové okno.   |



f. Job Management  
(Správa úloh):

Zaškrtnutím políčka **Show job information** (Zobrazit informace o úloze) zobrazíte nabídku **Job Information** (Informace o úloze) v okně EPSON Status Monitor 3. Po zaškrtnutí tohoto políčka se na hlavním panelu během tisku zobrazí ikona **Job management** (Správa úloh).

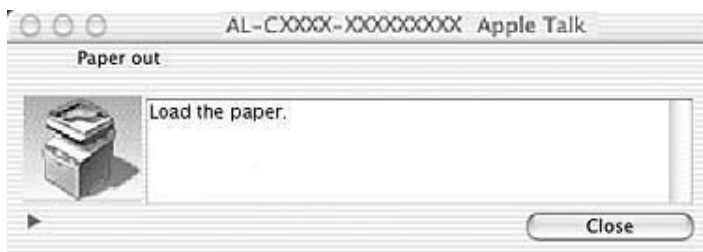
Chcete-li zobrazit oznámení o ukončení tiskové úlohy, zaškrtněte políčko **Notify when printing completed** (Upozornit při dokončení tisku).

**Poznámka:**

*Tato nabídka je k dispozici jen za určitých podmínek popsaných v části „Použití funkce Job Management (Správa úloh)“ na straně 150.*


## Okno Status Alert (Stavová výstraha)

Okno Status Alert (Stavová výstraha) označuje typ chyby, která se vyskytla, a zobrazuje její možné řešení. Jakmile je problém vyřešen, okno se automaticky zavře.



Toto okno se zobrazí v závislosti na zvolených upozorněních v dialogovém okně *Monitoring Preferences* (Předvolby sledování), pokud je zaškrtnuto políčko *Monitor the Printer* (Sledovat tiskárnu). Políčko *Monitor the Printer* (Sledovat tiskárnu) zaškrtněte podle následujících pokynů.

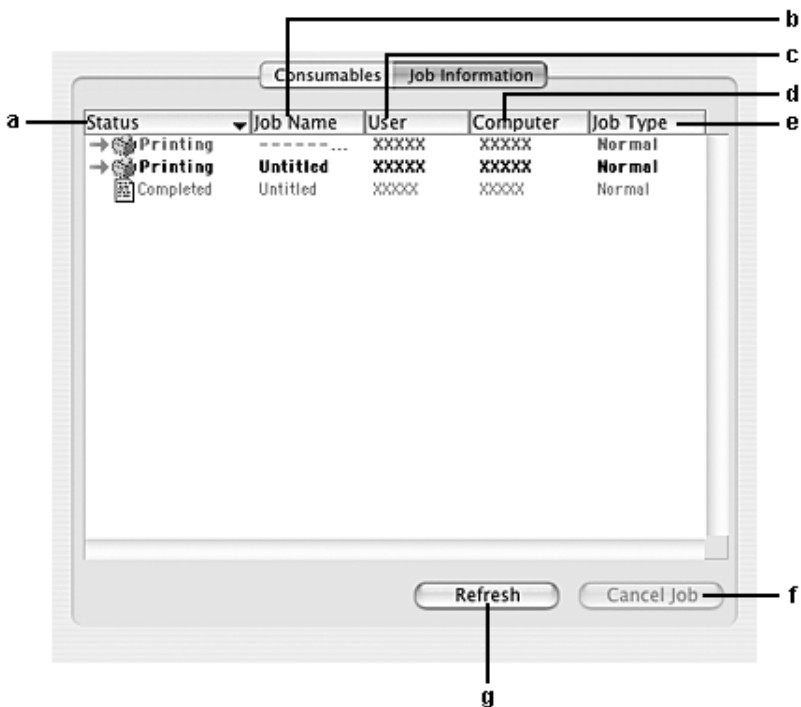
1. Otevřete dialogové okno *Print* (Tisk) a v rozevíracím seznamu vyberte položku *Print Settings* (Nastavení tisku).
2. Klepněte na kartu *Utility* (Nástroje) a zaškrtněte políčko *Monitor the Printer* (Sledovat tiskárnu).

Pokud chcete zobrazit podrobnosti o spotřebním materiálu tiskárny, klepněte na tlačítko . Pokud na toto tlačítko klepnete, okno *Status Alert* (Stavová výstraha) se po vyřešení problému nezavře. Okno zavřete klepnutím na tlačítko *Close* (Zavřít).

## ***Použití funkce Job Management (Správa úloh)***

V nabídce *Job Information* (Informace o úloze) v programu EPSON *Status Monitor 3* lze zobrazit informace o tiskových úlohách.

Chcete-li zobrazit nabídku *Job Information* (Informace o úloze), zaškrtněte políčko *Show job information* (Zobrazit informace o úloze) v dialogovém okně *Monitor Setup* (Nastavení sledování). Potom klepněte na nabídku *Job Information* (Informace o úloze) v dialogovém okně EPSON *Status Monitor 3*.



- a. Status (Stav):
- Waiting (Tiskárna čeká): Tisková úloha, která čeká na vytištění.
  - Deleting (Probíhá odstraňování): Tisková úloha byla zrušena během zařazování na počítači stisknutím tlačítka **Cancel Job** (Stornovat úlohu) nebo se tisková úloha odstraňuje.
  - Printing (Probíhá tisk): Aktuálně tištěná úloha.

- |    |   |   |
|----|---|---|
|    | Completed<br>(Dokončeno):                 | Zobrazuje pouze úlohy, jejichž tisk byl dokončen.   |
|    | Canceled<br>(Zrušeno):                    | Zobrazuje pouze úlohy, jejichž tisk byl stornován.  |
|    | Held<br>(Pozastavena):                    | Úloha je pozastavena.   |
| b. | Job Name<br>(Název úlohy):                | Zobrazuje názvy souborů tiskových úloh daného uživatele. Úlohy ostatních uživatelů jsou zobrazeny jako -----. |
| c. | User<br>(Uživatel):                       | Zobrazuje jméno uživatele.  |
| d. | Computer<br>(Počítač):                    | Zobrazuje název počítače připojeného k tiskárně.  |
| e. | Job Type (Typ<br>úlohy):                  | Zobrazuje typ úlohy.  |
| f. | Tlačítko<br>Cancel Job<br>(Zrušit úlohu): | Pokud vyberete určitou úlohu a klepněte na toto tlačítko, bude vybraná úloha zrušena.                         |
| g. | Tlačítko<br>Refresh<br>(Aktualizovat):    | Klepnutím na toto tlačítko aktualizujete informace v této nabídce.  |

Zařazování úloh na sdílené tiskárně nelze v nabídce Job Information (Informace o úloze) zobrazit.

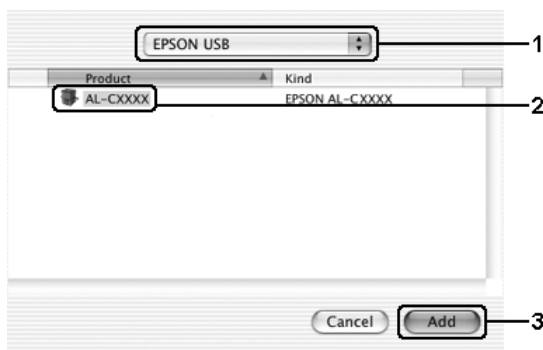
---

## Nastavení připojení USB

### **Poznámka:**

*Pokud kabel USB připojujete k počítači Macintosh prostřednictvím rozbočovače, připojte jej do první zástrčky v řadě. V závislosti na typu použitého rozbočovače nemusí být rozhraní USB stabilní. Pokud se při tomto typu připojení vyskytnou problémy, připojte kabel USB přímo ke konektoru USB na počítači.*

1. Otevřete složku Applications (Aplikace) na pevném disku, otevřete složku Utilities (Nástroje) a poklepejte na ikonu **Printer Setup Utility** (Nástroj pro instalaci tiskárny, Mac OS X 10.3) nebo **Print Center** (Tiskové středisko, Mac OS X 10.2 nebo starší).
2. V dialogovém okně Printer List (Seznam tiskáren) klepněte na tlačítko **Add Printer** (Přidat tiskárnu).
3. V místní nabídce vyberte položku **EPSON USB** nebo **USB**.  
V seznamu Product (Produkt) vyberte **AL-xxxx** a potom klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).



4. Zavřete okno **Printer Setup Utility** (Nástroj pro instalaci tiskárny, systém Mac OS X 10.3) nebo **Print Center** (Tiskové středisko, systém Mac OS X 10.2 nebo starší).

---


## Zrušení tisku

Pokud kvalita výtisků neodpovídá vašim očekáváním a vyskytují se na nich nesprávné nebo porušené znaky, je třeba tisk zrušit. Pokud tisk na počítači pokračuje, zrušte jej podle následujících pokynů:

Otevřete okno **Printer Setup Utility** (Nástroj pro instalaci tiskárny, systém Mac OS X 10.3) nebo **Print Center** (Tiskové středisko, systém Mac OS X 10.2 nebo starší) a poklepejte na tiskárnu v tiskové frontě. Potom v nabídce úloh vyberte položku **Delete Job** (Odstranit úlohu).

Po vytištění poslední stránky se na tiskárně rozsvítí indikátor **Print** (Tisk, zelený).

### **Poznámka:**

*Aktuální tiskovou úlohu odeslanou z počítače lze také zrušit stisknutím tlačítka  **Cancel** (Storno) na ovládacím panelu zařízení. Při této operaci dejte pozor, abyste nezrušili tiskové úlohy odeslané jinými uživateli.*

---

## Odinstalování softwaru tiskárny

Pokud chcete ovladač tiskárny instalovat znovu nebo aktualizovat, odinstalujte nejprve aktuální ovladač tiskárny.

1. Ukončete všechny aplikace a restartujte počítač.
2. Vložte do počítače Macintosh disk CD-ROM se softwarem.
3. Poklepejte na složku **Mac OS X** a poklepejte na složku **Printer Driver** (Ovladač tiskárny).
4. Poklepejte na ikonu tiskárny.

**Poznámka:**

*Zobrazí-li se dialogové okno Authorization (Autorizace), zadejte údaj do pole Password or phrase (Heslo nebo fráze) a klepněte na tlačítko OK (Budiž).*

5. Jakmile se zobrazí licenční smlouva, přečtěte si ji a klepněte na tlačítko Accept (Souhlasím).
6. Z nabídky vlevo nahoře vyberte příkaz Uninstall (Odinstalovat) a klepněte na tlačítko Uninstall (Odinstalovat).
7. Postupujte podle zobrazených pokynů.

**Poznámka:**

*Pokud po odinstalování softwaru tiskárny zůstane název tiskárny v části Print Center (Tiskové středisko), odstraňte jej. Otevřete část Print Center (Tiskové středisko), vyberte název tiskárny v seznamu Printer List (Seznam tiskáren), a potom klepněte na tlačítko Delete (Odstranit).*

---

## **Sdílení tiskárny v síti**

### **Sdílení tiskárny**

V této části jsou uvedeny informace o sdílení tiskárny v síti AppleTalk.

Počítače v síti mohou sdílet tiskárnu, která je přímo připojena k jednomu z nich. Počítač přímo připojený k tiskárně je tiskovým serverem. Ostatní počítače jsou klienti, které pro sdílení tiskárny s tiskovým serverem potřebují oprávnění. Klienti sdílí tiskárnu přes tiskový server.

Použijte nastavení Printer Sharing (Sdílení tiskárny). Tato položka je standardní součástí systému Mac OS X verze 10.2 nebo novější. Tato funkce není v systému Mac OS X verze 10.1 k dispozici.

Podrobné informace naleznete v dokumentaci k operačnímu systému.

## Informace o softwaru skeneru

---

### EPSON Scan

Toto zařízení je řízeno počítačem přes ovladač s podporou rozhraní TWAIN nazvaný EPSON Scan.

Aplikace EPSON Scan přímo ovládá všechny funkce zařízení Epson. S tímto softwarem lze obrazy skenovat barevně, v odstínech šedé nebo černobíle, a to vše v profesionální kvalitě. Tento software je standardním rozhraním pro více platforem a slouží ke komunikaci mezi zařízeními a většinou aplikací. Lze jej spustit z každé aplikace podporující rozhraní TWAIN.

***Poznámka pro uživatele systému Mac OS X:***

*V některých programech není aplikace EPSON Scan dostupná.*

### TWAIN

Rozhraní TWAIN je standardem pro programové rozhraní API mezi vstupním obrazovým zařízením (jako jsou skenery) a aplikacemi řídícími obrazová vstupní zařízení.

Aplikace vyhovující rozhraní TWAIN a skener vyhovující rozhraní TWAIN s ovladačem vyhovujícím rozhraní TWAIN umožňuje uživatelům ovládat všechny skenery stejným způsobem.



## Aplikace vyhovující rozhraní TWAIN

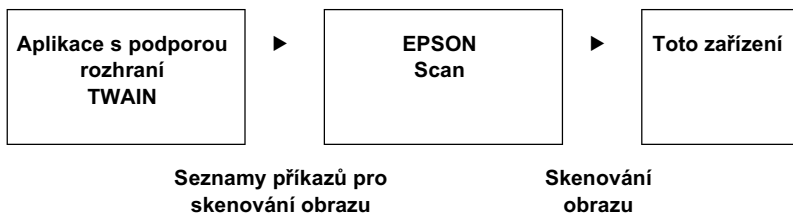
Toto zařízení je v souladu s rozhraním TWAIN. Obrazy můžete skenovat pomocí aplikace pro zpracování obrazu vyhovující rozhraní TWAIN.

Součástí dodávky zařízení jsou následující aplikace pro zpracování obrazu s podporou rozhraní TWAIN. Použijte aplikaci, která je pro vaše účely nejvhodnější.

- EPSON Creativity Suite
- EPSON Web-To-Page
- PageManager for EPSON

Obrazy lze také skenovat pomocí libovolné aplikace podporující rozhraní TWAIN, jako je Adobe Photoshop.

Otevřete aplikaci podporující rozhraní TWAIN a vyberte příkaz k zahájení skenování obrazu. Aplikace EPSON Scan se spustí a obraz se naskenuje podle zadaného nastavení.



I když se může zdát, že je zařízení při skenování ovládáno aplikací podporující rozhraní TWAIN, ve skutečnosti tento úkol provádí aplikace EPSON Scan.

Obrazovku aplikace EPSON TWAIN lze použít k zadávání různých nastavení pro skenování.

**Poznámka:**

Ovladač EPSON Scan lze ovládat stejným způsobem v systému Windows i v systému Mac OS X. Tato příručka obsahuje pokyny k použití za použití příkladů ze systému Windows.

## Přístup k aplikaci EPSON Scan

### Z aplikací s podporou rozhraní TWAIN

V této části je popsáno spuštění aplikace EPSON Scan (Home Mode – Domácí režim) z aplikace Adobe Photoshop Elements.

**Poznámka pro uživatele systému Mac OS X:**

Podrobnosti o aplikaci Adobe Photoshop Elements najdete na webových stránkách společnosti Adobe.

1. Spusťte aplikaci Adobe Photoshop Elements.

**Systém Windows:**

Klepněte na položku **Start**, ukažte na **All Programs** (Všechny programy, Windows XP) nebo **Programs** (Programy, Windows Me, 98 a 2000) a klepněte na položku **Adobe Photoshop Elements 2.0**.

**Systém Mac OS X:**

Poklepejte na složku **Applications** (Aplikace) ve složce Macintosh HD a potom poklepejte na ikonu **Adobe Photoshop Elements**.

2. V nabídce **File** (Soubor) vyberte položku **Import** (Importovat) a potom vyberte **EPSON AL-CXXX**.

**Poznámka pro uživatele systému Windows XP:**

V nabídce pro výběr zařízení nevybírejte položku **WIA-EPSON xxxx**. Pokud jej zvolíte, nebudete moci využívat všechny funkce skeneru EPSON.

Spustí se aplikace EPSON Scan a objeví se okno nastavení aplikace EPSON Scan.

## **Přímé použití aplikace EPSON Scan**

Pokud skenovaný obraz nechcete dále upravovat, spus'te přímo aplikaci EPSON Scan. Naskenované obrazy se automaticky uloží jako soubory do určené složky.

1. Spus'te aplikaci EPSON Scan.

### **Systém Windows:**

- Poklepejte na ikonu EPSON Scan na pracovní ploše.

Aplikaci EPSON Scan lze také spustit způsobem uvedeným níže.

- Klepněte na tlačítko Start, ukažte na položku All Programs (Všechny programy, Windows XP) nebo Programs (Programy, Windows Me, 98 nebo 2000), ukažte na položku EPSON Scan a potom vyberte aplikaci EPSON Scan.

### **Systém Mac OS X:**

Ve složce Applications (Aplikace) klepněte na složku EPSON Scan.

Spustí se aplikace EPSON Scan a objeví se okno Nastavení aplikace EPSON Scan.

---

## **Nastavení předloh**


Při skenování dokumentů respektujte autorská práva majitelů. Chcete-li skenovat vydaný text nebo obrázky, ověřte si nejdříve, zda se na ně nevztahují autorská práva.

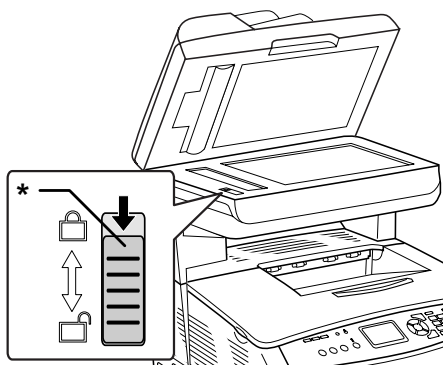
## Deska na dokument

Při používání desky na dokument pokládejte na sklo vždy jen jednu předlohu.



### **Upozornění:**

- ❑ *Nepokládejte na sklo desky na dokument těžké předměty. Netlačte na sklo nepřiměřenou silou.*
  
- ❑ *Aby se předloha správně naskenovala, nastavte přepravní zámek na levé straně desky na dokument do odemčené pozice .*



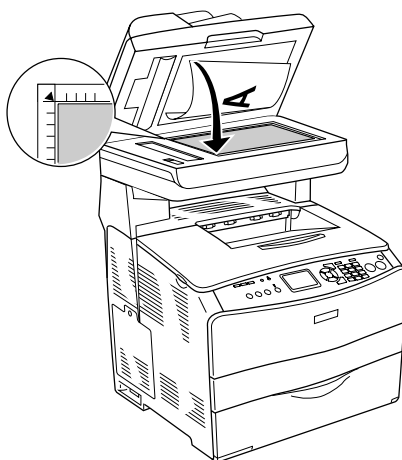
\*Přepravní zámek

1. Zkontrolujte, zda je zařízení zapnuté, a potom zlehka otevřete kryt dokumentů.



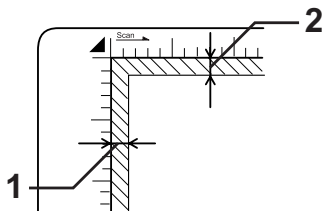
2. Položte předlohu na desku na dokument stranou určenou ke skenování dolů.

Použijte pás vodítka dokumentu k zarovnání vodorovných okrajů dokumentu.



**Poznámka:**

- ❑ *Oblast o šířce až 1,5 mm od vodorovných a svislých okrajů se nenaskenuje.*
  1. *Maximální šířka oblasti, kterou nelze naskenovat, je 1,5 mm.*
  2. *Maximální šířka oblasti, kterou nelze naskenovat, je 1,5 mm.*



- ❑ *Chcete-li použít náhledu obrazů v režimu Thumbnail (Miniatura), při skenování více fotografií umístěte fotografie alespoň 20 mm od sebe.*
  - ❑ *Udržujte desku na dokument čistou.*
3. Opatrně zavřete kryt dokumentu, aby se předloha nepohnula.

**Poznámka:**

- ❑ *Nenechávejte fotografie ležet delší dobu na desce na dokument, mohly by se přilepit na sklo.*
- ❑ *Dokument musí přiléhat na sklo, jinak bude obraz rozmazaný. Také zavřete kryt dokumentu, aby nedošlo k rušení způsobenému vnějším světlem.*


Podrobné informace o skenování najdete v části „Provedení vhodného nastavení“ na straně 177.

## **Odstranění krytu dokumentu pro použití silných nebo velkých dokumentů (k dispozici jen u některých modelů)**

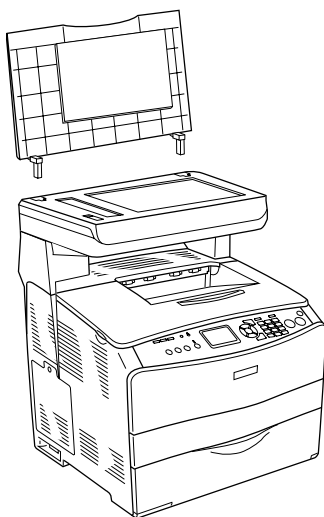
Pokud skenujete silný nebo velký dokument, můžete odstranit kryt dokumentu.



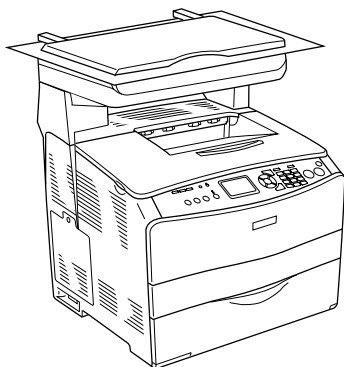
### **Upozornění:**

*Chcete-li předlohu správně naskenovat, nastavte přepravní zámek na levé straně desky na dokument do  nezajištěné polohy. Další informace najdete v části „Součásti skeneru“ na straně 25.*

1. Otevřete kryt dokumentu a tahem přímo nahoru jej odeberte.



2. Položte dokument na desku stranou určenou ke skenování dolů a poté položte kryt dokumentu na dokument.



**Poznámka:**

- Pokud vkládáte silný dokument jako například časopis, přitiskněte jej shora a vyrovnejte jej.
- Při instalaci krytu dokumentu postupujte v opačném sledu než při jeho odstraňování.



**Upozornění:**

Na kryt dokumentu příliš netlačte a zajistěte, aby nedocházelo k úhlopříčnému zkroucení krytu. Mohlo by dojít k poškození krytu dokumentu.



## Automatický podavač dokumentů (pouze model faxu)


Automatický podavač dokumentů může automaticky podávat až 50 listů. Následující dokumenty lze použít pro automatický podavač dokumentů.

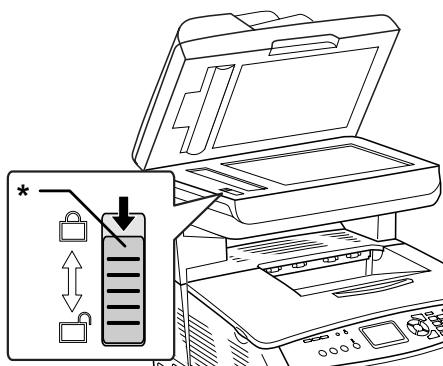
Typ papíru	Velikost papíru	Kapacita
Obyčejný papír, papír EPSON Color Laser Paper, papír pro inkoustové tiskárny EPSON Ink Jet, recyklovaný papír Hmotnost: 50 až 124 g/m <sup>2</sup>	B5*, A4, Letter, Legal	Až 50 listů (stoh silný 8 mm)

\* Nelze odesílat faxem.



### **Upozornění:**

*Aby se předloha správně naskenovala, nastavte přepravní zámek na levé straně desky na dokument do  odemčené pozice.*



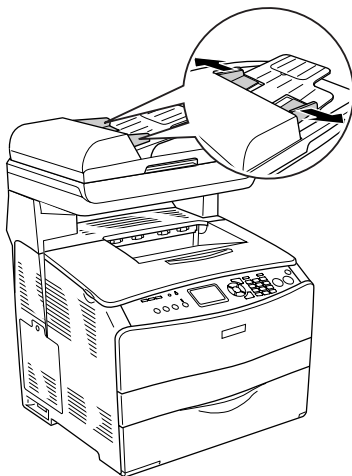
\* Přepravní zámek

**Poznámka:**

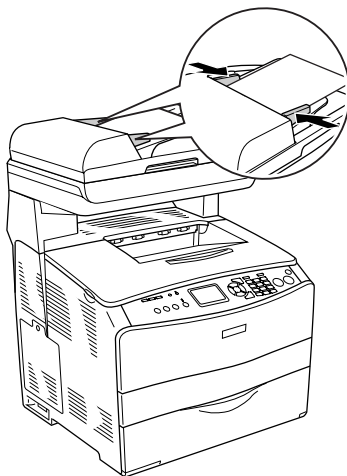
*Při skenování předlohy pomocí automatického podavače dokumentů může být kvalita skenování nižší než při skenování z desky na dokument.*

Při vkládání dokumentů do automatického podavače dokumentů postupujte následujícím způsobem.

1. Posuňte vodička okrajů zcela na vnější stranu.



2. Vložte stoh papíru do automatického podavače až na doraz a potom posuňte vodítka okrajů tak, aby byla zarovnána s hranami dokumentů.



**Poznámka:**

- ❑ Zkontrolujte, zda je řádně uzavřen kryt automatického podavače dokumentů. Pokud je kryt automatického podavače dokumentů otevřený, bude standardně provedeno skenování z desky na dokument a výsledkem bude prázdná kopie, a to i v případě, že je v automatickém podavači dokumentů vložena předloha.
- ❑ Pokud do automatického podavače dokumentů vkládáte více stránek, stránky budou podávány od horní stránky a vysunovány lícem dolů.

---

## Skenování obrazu

Aplikace EPSON Scan nabízí k provádění různých úloh skenování tři režimy: Home Mode (Domácí režim), Office Mode (Kancelářský režim) a Professional Mode (Profesionální režim). Tato část popisuje skenování obrazu v režimu Home Mode (Domácí režim). Režim Home Mode (Domácí režim) vám umožní naskenovat obraz pomocí základních nastavení. Další podrobnosti najdete v části „Změna režimu skenování“ na straně 177.

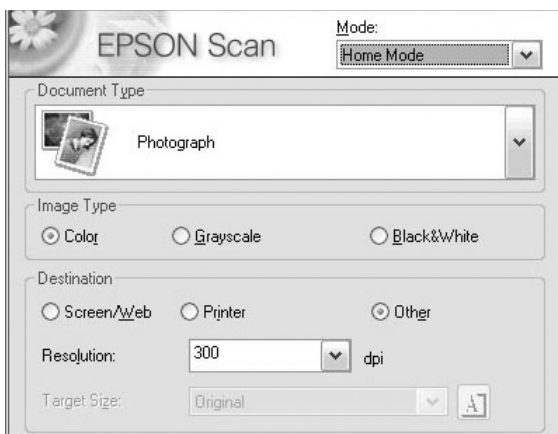
### ***Poznámka pro uživatele systému Mac OS X:***

*Většina snímků v této části se vztahuje k systému Windows. Proto se mohou vzhledově lišit od snímků, které se ve skutečnosti objeví na obrazovce. Pokyny jsou stejné, pokud není uvedeno jinak.*

### ***Poznámka:***

- Obraz, jehož velikost přesahuje kapacitu dostupné paměti nebo místa na disku, nelze skenovat. Pokusíte-li se takový obraz naskenovat, objeví se na obrazovce výstraha.*
  - Při skenování předlohy pomocí automatického podavače dokumentů může být kvalita skenování nižší než při skenování z desky na dokument.*
  - Při barevném skenování s rozlišením 750 bodů na palec (dpi) zahřívání trvá o tři minuty déle než u černobílého skenování.*
  - Před provedením následujících kroků si ověřte, zda je nainstalován veškerý potřebný software včetně aplikace EPSON Scan.*
1. Vložte předlohu na desku na dokument nebo do automatického podavače dokumentů (pouze model s faxem). Podrobné informace najdete v části „Nastavení předloh“ na straně 159.
  2. Spus'te aplikaci EPSON Scan. Další informace najdete v části „Přístup k aplikaci EPSON Scan“ na straně 158.
  3. Je-li třeba, vyberte příslušný režim skenování. Další informace najdete v části „Volba vhodného režimu skenování“ na straně 175.

- Podle skenovaného obrazu zadejte nastavení Document Type (Typ dokumentu), Image Type (Typ obrazu) a Destination (Cíl). Další informace najdete v části „Provádění změn v nastavení skeneru“ na straně 177.



- Náhled obrazu aktivujte klepnutím na tlačítko **Preview** (Náhled). Další informace najdete v části „Použití okna Preview (Náhled) v aplikaci EPSON Scan“ na straně 202.



- Položku Target Size (Cílová velikost) použijte k zadání výstupní velikosti obrazu. Je-li třeba, vyberte nastavení Image Adjustments (Úprava obrazu) a upravte kvalitu obrazu. Další informace najdete v části „Vytváření věrných reprodukcí“ na straně 190.
- Klepněte na tlačítko **Scan** (Skenovat). Aplikace EPSON Scan zahájí skenování.

---

## **Uložení naskenovaného obrazu**

### **Z aplikace podporující rozhraní TWAIN**

Naskenovaný obraz uložte podle kroků níže (v příkladu je opět použita aplikace Adobe Photoshop Elements).

1. V nabídce File (Soubor) aplikace Adobe Photoshop Elements zvolte příkaz **Save As** (Uložit jako).
2. Napište název souboru, vyberte formát souboru a klepněte na tlačítko **Save** (Uložit). Informace o souboru najdete v nápovědě používané aplikace.

### **Formáty souborů**

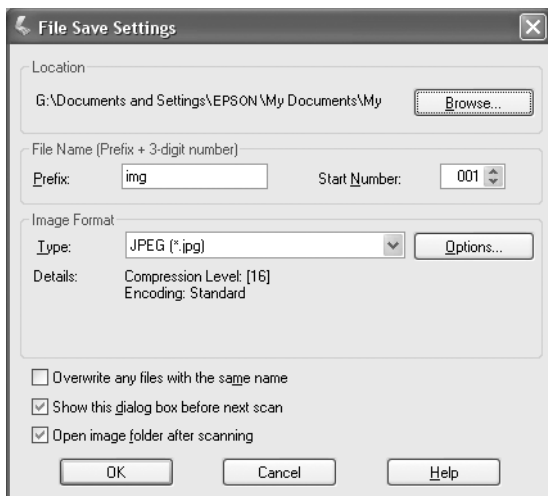
V následující tabulce jsou uvedeny některé běžné formáty obrazových souborů. Při ukládání obrazových souborů vyberte vhodný formát podporovaný použitou aplikací pro zpracování obrazu.

<b>Formát (přípona souboru)</b>	<b>Vysvětlení</b>
BITMAP (*.BMP) (pouze systémy Windows)	Standardní formát obrazového souboru systému Windows. Obrazy v tomto formátu lze přečíst a vytvořit ve většině aplikací systému Windows včetně textových procesorů.
JPEG (*.JPG)	Komprimovaný formát souboru. Kvalitu komprese lze vybrat. Formát JPEG umožňuje poměrně vysoký kompresní poměr. Vyšší komprese však snižuje kvalitu výsledného obrazu. (Původní data obrazu již nelze obnovit.) Kvalita obrazu se s každým dalším uložením dále snižuje. Pro situace, kdy obraz chcete dále upravovat (například retušovat), se doporučuje formát TIFF.

Formát (přípona souboru)	Vysvětlení
Multi-TIFF (*.TIF)	Formát TIFF pro ukládání více stránek v jednom souboru. Při skenování dokumentů pomocí automatického podavače dokumentů se dokumenty uloží do jednoho souboru. (U jiných formátů se každý dokument ukládá do samostatného souboru.) K otevření souborů formátu Multi-TIFF však potřebujete aplikaci, jež tento formát podporuje.
PDF (*.PDF)	PDF je formát dokumentu nezávislý na platformách. K zobrazení dokumentů PDF je nutno nainstalovat aplikaci Acrobat Reader nebo Acrobat od společnosti Adobe. Při skenování dokumentů z automatického podavače dokumentů se jednotlivé stránky uloží do jednoho souboru. Pokud ukládáte do souboru PDF barevné obrazy nebo obrazy ve stupních šedé, můžete zvolit úroveň komprese.
PICT (*.PCT) (jen pro operační systém Mac OS X)	Standardní formát obrazového souboru systému Mac OS X. Obrazy v tomto formátu lze přečíst a vytvořit ve většině aplikací systému Mac OS X včetně textových procesorů.
TIFF (*.TIF)	Formát souboru, který je určen pro výměnu dat mezi mnoha aplikacemi, například programy pro tvorbu grafiky nebo DTP. Při skenování černobílých obrazů lze určit typ komprese.

## Přímé použití EPSON Scan

Po naskenování obrazů se obrazy automaticky uloží jako soubory do složky určené v dialogovém okně File Save Settings (Nastavení uložení souboru).



### **Poznámka:**

*Pokud políčko Show this dialog box before next scan (Toto dialogové okno zobrazit před dalším skenováním) není zaškrtnuté, dialogové okno File Save Settings (Nastavení uložení souboru) se neotevře. Chcete-li jej otevřít, klepněte na šipku dolů vpravo od tlačítka Scan (Skenovat) v hlavním okně aplikace EPSON Scan a vyberte položku File Save Settings (Nastavení uložení souboru).*

1. Zadejte místo pro ukládání naskenovaných obrazů. Chcete-li výchozí umístění změnit, klepněte na tlačítko **Browse** (Procházet, Windows) nebo **Choose** (Vybrat, Mac OS X) a poté vyberte požadovanou složku.
2. Zadejte název souboru složený z řetězce alfanumerických znaků (předpona) a trojmístného čísla (počáteční číslo).



Chcete-li změnit název souboru, zadejte v poli Prefix (Předpona) řetězec alfanumerických znaků a vyberte počáteční číslo. Kombinací předpony a zde zadaného čísla se vytvoří název souboru.

**Poznámka:**

- V systému Windows nelze v předponě použít následující znaky:  
 \, /, :, ., \*, ?, ", <, >, |*
- V počítačích Mac OS X nelze v předponě použít dvojtečku (:).*
- Číslo musí být trojmístné. Pokud obrázky ukládáte ve formátu 8.3 pro MS-DOS, předpona nesmí obsahovat více než 5 alfanumerických znaků.*

3. Vyberte formát obrazu v následující tabulce. Podle vybraného formátu souboru bude k dispozici tlačítko Options (Možnosti), které poskytuje přístup k podrobnému nastavení skenovaných obrazů.

<b>Formát (Formát) (přípona souboru)</b>	<b>Vysvětlení</b>
BMP (*.BMP) (jen systémy Windows)	Standardní formát obrazového souboru systému Windows. Obrazy v tomto formátu lze přečíst a vytvořit ve většině aplikací systému Windows včetně textových procesorů.
JPG (*.JPG)	Komprimovaný formát souboru. Kvalitu komprese lze vybrat. Formát JPEG umožňuje poměrně vysoký kompresní poměr. Vyšší komprese však snižuje kvalitu výsledného obrazu. (Původní data obrazu již nelze obnovit.) Kvalita obrazu se s každým dalším uložením dále snižuje. Pro situace, kdy obraz chcete dále upravovat (například retušovat), se doporučuje formát TIFF.
Multi-TIFF (*.TIF)	Formát TIFF pro ukládání více stránek v jednom souboru. Při skenování dokumentů pomocí automatického podavače dokumentů se dokumenty uloží do jednoho souboru. (U jiných formátů se každý dokument ukládá do samostatného souboru.) K otevření souborů formátu Multi-TIFF však potřebujete aplikaci, jež tento formát podporuje.

Format (Formát) (přípona souboru)	Vysvětlení
PDF (*.PDF)	PDF je formát dokumentu nezávislý na platformách. K zobrazení dokumentů PDF je nutno nainstalovat aplikaci Adobe Acrobat® Reader® nebo Acrobat. Při skenování dokumentů z automatického podavače dokumentů se jednotlivé stránky uloží do jednoho souboru. Pokud ukládáte do souboru PDF barevné obrazy nebo obrazy ve stupních šedé, můžete zvolit úroveň komprese.
PICT (*.PCT) (pouze systémy Mac OS X)	Standardní formát obrazových souborů pro systém Mac OS X. Obrazy v tomto formátu lze přečíst a vytvořit ve většině aplikací systému Mac OS X včetně textových procesorů.
TIFF (*.TIF)	Formát souboru, který je určen pro výměnu dat mezi mnoha aplikacemi, například programy pro tvorbu grafiky nebo DTP. Při skenování černobílých obrazů lze určit typ komprese.

4. Klepněte na tlačítko OK.

Aplikace EPSON Scan zahájí skenování.

***Poznámka:***

*Pokud chcete znovu zobrazit dialogové okno pohotovostního režimu, stiskněte tlačítko **Pause (Pozastavit)**. Pokud chcete dialogové okno pohotovostního režimu zobrazit před skenováním, zaškrtněte políčko **Show this dialog box before next scan (Toto dialogové okno zobrazit před dalším skenováním)**.*

5. Naskenovaný obraz se automaticky uloží do zadaného umístění.

Pokud v dialogovém okně File Save Settings (Nastavení uložení souboru) zaškrtnete políčko **Open image folder after scanning (Po skenování otevřít obrázek a složku)**, aplikace Explorer (Windows) nebo Finder (Mac OS X) automaticky otevře složku, do které jsou obrazy ukládány, jakmile aplikace EPSON Scan dokončí skenování.

---

## ***Volba režimu skenování***

### ***Volba vhodného režimu skenování***

Aplikace EPSON Scan nabízí k provádění různých úloh skenování tři režimy: Home Mode (Domácí režim), Office Mode (Kancelářský režim) a Professional Mode (Profesionální režim).

#### **Home Mode (Domácí režim):**

Režim Home Mode (Domácí režim) umožňuje snadné skenování obrazů bez nutnosti použít složitá nastavení.

#### **Office Mode (Kancelářský režim):**

Režim Office Mode (Kancelářský režim) je užitečný v případě, že potřebujete skenovat velké množství dokumentů stejného formátu pomocí doplňkového automatického podavače dokumentů. V tomto režimu můžete snadno a rychle skenovat doklady bez náhledu.

#### **Professional Mode (Profesionální režim):**

V režimu Professional Mode (Profesionální režim) jsou dostupné mnohé další funkce, které rozšiřují možnosti kontroly a nastavení skenování. Před vlastním skenováním v režimu Professional Mode (Profesionální režim) lze obraz určený ke skenování nejprve zaostřit, opravit nebo vylepšit.

V následující tabulce jsou informace o vhodnosti jednotlivých režimů pro různé úlohy skenování.

Účel	Home Mode (Domácí režim)	Office Mode (Kancelářský režim)	Professional Mode (Profesionální režim)
Skenování filmů	<input type="radio"/>	Nelze	<input checked="" type="radio"/>
Určování cílové velikosti	<input type="radio"/>	Nelze	<input checked="" type="radio"/>
Optimalizace jasu a barev obrazu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Odstranění vzorů moaré	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Obnova nevýrazných barev obrazu	<input type="radio"/>	Nelze	<input type="radio"/>
Odstranění prachu a škrábanců na filmu	<input type="radio"/>	Nelze	<input checked="" type="radio"/>
Rychlé skenování velkého množství dokumentů při zachování velikosti předlohy	Nelze	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Optimalizace skenování textu nebo perokresby	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Skenování dokumentů přesahujících rozměry desky na dokument	Nelze	Nelze	<input checked="" type="radio"/>

: Doporučeno

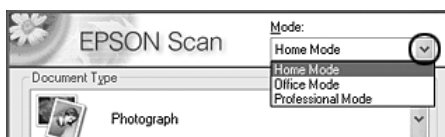
: Podporováno

Následující pokyny slouží k volbě a změně režimu skenování.

## Změna režimu skenování

Režim skenování lze změnit pomocí seznamu v horní pravé části okna.

Klepněte na malou šipku vpravo od seznamu a potom klepnutím vyberte požadovaný režim.



### **Poznámka:**

Při každém spuštění aplikace EPSON Scan zůstane zapnutý režim, který byl použit naposledy.

---

## Provádění změn v nastavení skeneru

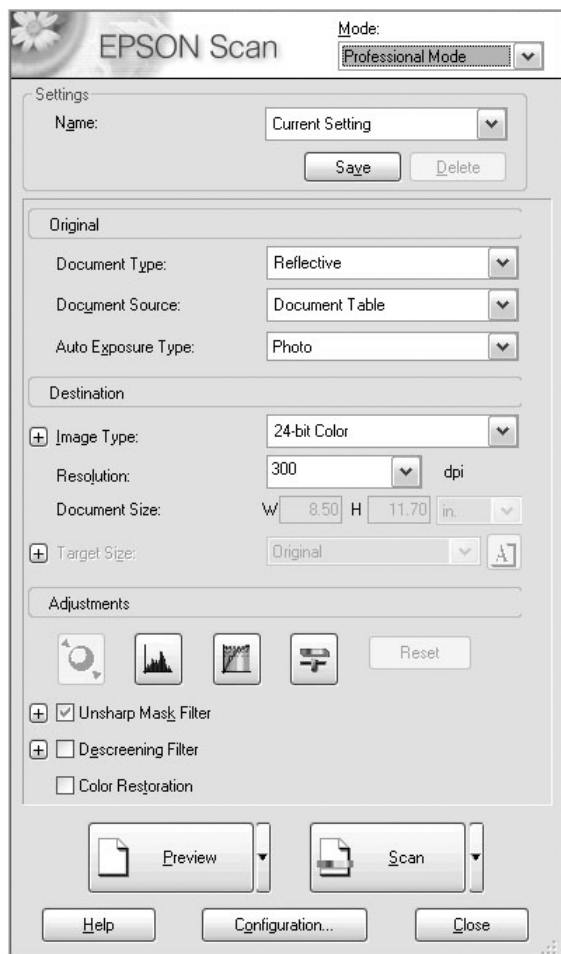
### Provedení vhodného nastavení

#### Fotografie

Následující postup slouží k nastavení zařízení pro skenování fotografií (reflexních dokumentů) v režimu Professional Mode (Profesionální režim).

1. Položte fotografie na desku na dokument. Podrobné informace najdete v části „Nastavení předloh“ na straně 159.
2. Spus'te aplikaci EPSON Scan a potom vyberte režim Professional Mode (Profesionální režim). Podrobnosti o volbě režimu skenování naleznete v části „Změna režimu skenování“ na straně 177.

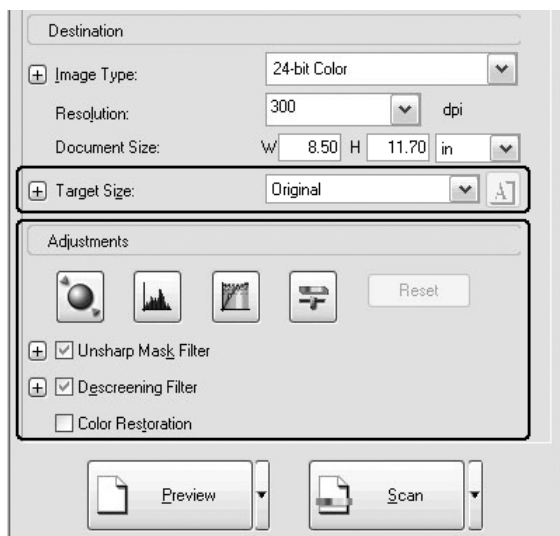
3. Objeví se okno pro nastavení: Zadejte nastavení podle dokumentu.  
Viz obrázek a tabulku níže.



Original (Předloha)	Document Type (Typ dokumentu)	Reflective (Reflexní)
	Document Source (Zdroj dokumentu)	Document Table, ADF (Deska na dokument pro automatický podavač dokumentů)
	Auto Exposure Type (Automatická expozice)	Photo (Fotografie)
Destination (Cíl)	Image Type (Typ obrazu)	Vyberte vhodný typ obrazu.
	Resolution (Rozlišení)	Vyberte požadované rozlišení. Další informace najdete v části „Volba vhodného rozlišení“ na straně 181.
	Target Size (Cílová velikost)	Bude nastaveno v dalším kroku.
Adjustments (Úpravy)	Bude nastaveno v dalším kroku.	

4. Náhled obrazu aktivujte klepnutím na tlačítko **Preview** (Náhled). Další informace najdete v části „Náhled obrazů“ na straně 202.

5. Je-li třeba, v položce Target Size (Cílová velikost) zadejte výstupní velikost skenovaných obrazů a určete nastavení Adjustments (Úpravy). Podrobnosti jsou uvedeny v části „Vytváření věrných reprodukcí“ na straně 190.



6. Klepněte na tlačítko **Scan** (Skenovat).

Naskenované obrazy budou odeslány do aplikace nebo uloženy do určené složky.



## *Volba vhodného rozlišení*

Pokud stanovíte vysoké rozlišení, počet obrazových bodů dat se zvýší a naskenovaný obraz bude obsahovat více detailů. Obrazy ve vyšším rozlišení jsou však větší. Rozlišení určete v závislosti na účelu skenovaných obrazů.

V následující tabulce jsou uvedena vhodná rozlišení pro různé úlohy skenování.

<b>Účel</b>	<b>Rozlišení</b>
Odesílání e-mailů	96 až 150 dpi
Tisk	300 dpi
Archivace	300 dpi

## *Text a perokresba*

Dále je popsáno nastavení pro skenování textu a perokresby v režimu Professional Mode (Profesionální režim). S touto funkcí se text a perokresba naskenuje věrně a čistě. Takto naskenovaný text lze pomocí softwaru OCR převést na textová data.

1. Vložte předlohu na desku na dokument nebo do automatického podavače dokumentů (pouze model s faxem). Podrobné informace najdete v části „Nastavení předloh“ na straně 159.
2. Spus'te aplikaci EPSON Scan a potom vyberte režim Professional Mode (Profesionální režim). Detaily pro výběr režimu skenování naleznete v části „Změna režimu skenování“ na straně 177.

3. Objeví se okno pro nastavení: Zadejte nastavení podle dokumentu. Viz obrázek a tabulku níže.

EPSON Scan

Mode: Professional Mode

Settings

Name: Current Setting

Save Delete

Original

Document Type: Reflective

Document Source: Document Table

Auto Exposure Type: Document

Destination

+ Image Type: Black & White

Resolution: 300 dpi

Document Size: W 8.50 H 11.70 in

+ Target Size: Original

Adjustments

Threshold: 110

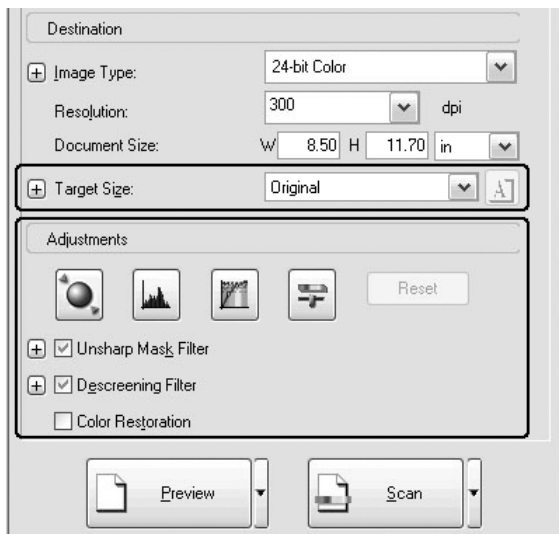
Preview Scan

Help Configuration... Close

Original (Předloha)	Document Type (Typ dokumentu)	Reflective (Reflexní)
	Document Source (Zdroj dokumentu)	Document Table, ADF (Deska na dokument pro automatický podavač dokumentů)
	Auto Exposure Type (Automatická expozice)	Document (Dokument)
Destination (Cíl)	Image Type (Typ obrazu)	Doporučuje se nastavení Black&White (Černobíle).
	Resolution (Rozlišení)	300 dpi pro text 600 dpi pro perokresbu
	Target Size (Cílová velikost)	Bude nastaveno v dalším kroku.
Adjustments (Úpravy)	Bude nastaveno v dalším kroku.	

4. Náhled obrazu aktivujte klepnutím na tlačítko **Preview** (Náhled). Další informace najdete v části „Náhled obrazů“ na straně 202.

5. Je-li třeba, v položce Target Size (Cílová velikost) zadejte výstupní velikost skenovaných obrazů a určete nastavení Adjustments (Úpravy). Podrobnosti jsou uvedeny v části „Vytváření věrných reprodukcí“ na straně 190.



6. Klepněte na tlačítko Scan (Skenovat).

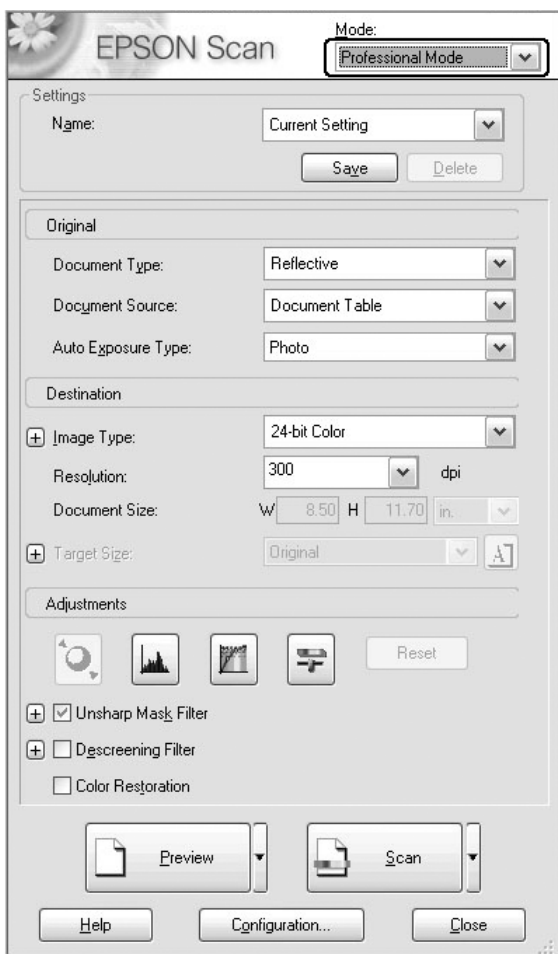
Naskenované obrazy budou odeslány do aplikace nebo uloženy do určené složky.

## **Barevné dokumenty**

Dále je popsáno nastavení pro skenování barevných dokumentů v režimu Professional Mode (Profesionální režim). S touto funkcí lze snadno a věrně skenovat barevné předlohy. Je vhodný pro úpravu barev obrazu pomocí retušovací aplikace.

1. Vložte předlohu na desku na dokument nebo do automatického podavače dokumentů (pouze model s faxem). Podrobné informace najdete v části „Nastavení předloh“ na straně 159.

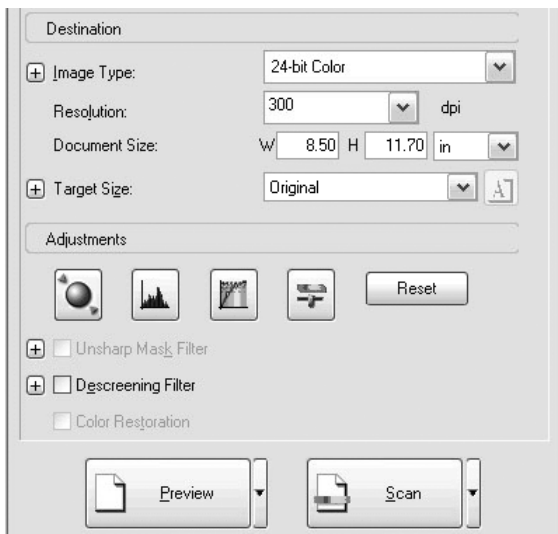
2. Spus'te aplikaci EPSON Scan a potom vyberte režim Professional Mode (Profesionální režim). Detaily pro výběr režimu skenování naleznete v části „Změna režimu skenování“ na straně 177.
3. Objeví se okno pro nastavení: Zadejte nastavení podle dokumentu. Viz obrázky a tabulku níže.



Original (Předloha)	Document Type (Typ dokumentu)	Reflective (Reflexní)
	Document Source (Zdroj dokumentu)	Document Table, ADF (Deska na dokument pro automatický podavač dokumentů)
	Auto Exposure Type (Automatická expozice)	Document (Dokument)
Destination (Cíl)	Image Type (Typ obrazu)	Color Smoothing (Vyhlazení barev)
	Resolution (Rozlišení)	Vyberte požadované rozlišení. Další informace najdete v části „Volba vhodného rozlišení“ na straně 181.
	Target Size (Cílová velikost)	Bude nastaveno v dalším kroku.
Adjustments (Úpravy)	Bude nastaveno v dalším kroku.	

4. Náhled obrazu aktivujte klepnutím na tlačítko **Preview** (Náhled).

5. Je-li třeba, v položce Target Size (Cílová velikost) zadejte výstupní velikost skenovaných obrazů a určete nastavení Adjustments (Úpravy). Podrobnosti jsou uvedeny v části „Vytváření věrných reprodukcí“ na straně 190.



6. Klepněte na tlačítko Scan (Skenovat).

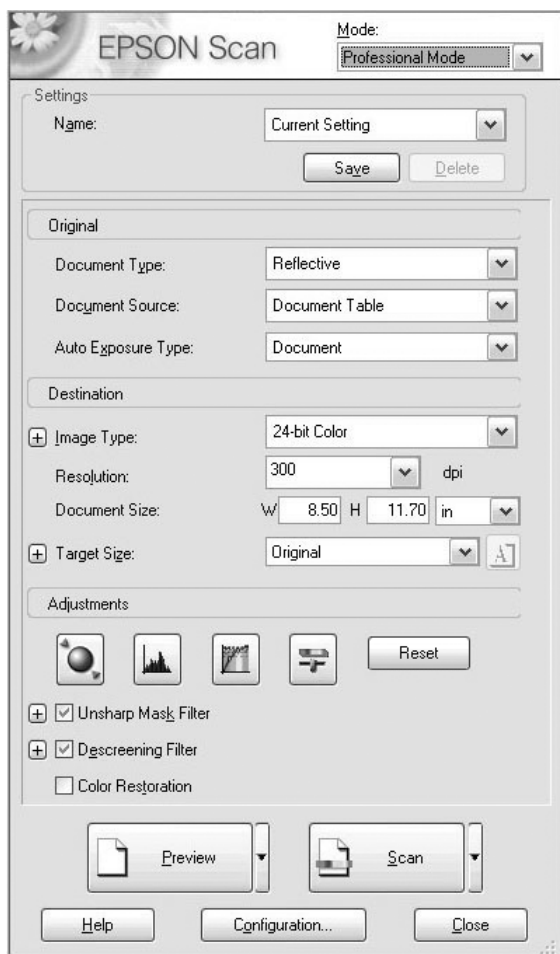
Naskenované obrazy budou odeslány do aplikace nebo uloženy do určené složky.

## ***Noviny a časopisy***

Dále je popsáno nastavení pro skenování novin a časopisů v režimu Professional Mode (Profesionální režim). Díky této funkci se čisté plochy naskenují žlutě, rovněž se naskenuje obraz prosvítající z druhé strany.

1. Položte dokument na desku na dokument. Podrobné informace najdete v části „Nastavení předloh“ na straně 159.

2. Spus'te aplikaci EPSON Scan a potom vyberte režim Professional Mode (Profesionální režim). Detaily pro výběr režimu skenování naleznete v části „Změna režimu skenování“ na straně 177.
3. Objeví se okno pro nastavení: Zadejte nastavení podle dokumentu. Viz obrázek a tabulku níže.

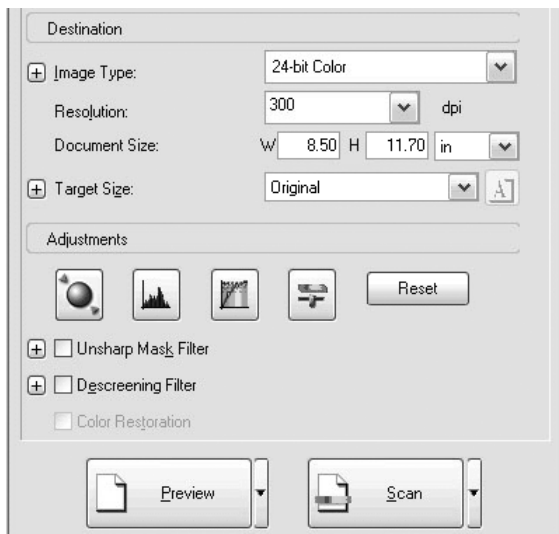




Original (Předloha)	Document Type (Typ dokumentu)	Reflective (Reflexní)
	Document Source (Zdroj dokumentu)	Document Table (Deska na dokument)
	Auto Exposure Type (Automatická expozice)	Document (Dokument)
Destination (Cíl)	Image Type (Typ obrazu)	Vyberte vhodný typ obrazu.
	Resolution (Rozlišení)	Vyberte požadované rozlišení. Další informace najdete v části „Volba vhodného rozlišení“ na straně 181.
	Target Size (Cílová velikost)	Bude nastaveno v dalším kroku.
Adjustments (Úpravy)	Bude nastaveno v dalším kroku.	

4. Náhled obrazu aktivujte klepnutím na tlačítko **Preview** (Náhled). Další informace najdete v části „Náhled obrazů“ na straně 202.

5. Je-li třeba, v položce Target Size (Cílová velikost) zadejte výstupní velikost skenovaných obrazů a určete nastavení Adjustments (Úpravy). Podrobnosti jsou uvedeny v části „Vytváření věrných reprodukcí“ na straně 190.



6. Klepněte na tlačítko Scan (Skenovat).

Naskenované obrazy budou odeslány do aplikace nebo uloženy do určené složky.

## ***Vytváření věrných reprodukcí***

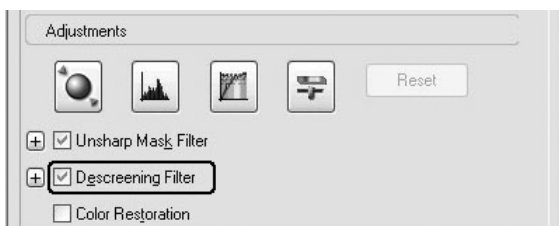
Aplikace EPSON Scan nabízí řadu nastavení pro zlepšení kvality skenovaných obrazů. Nastavení kvality obrazu lze snadno vybrat zvolením požadované položky v okně nastavení. V této části najdete informace o tom, co a jak lze provádět.

## Odstranění vzorů moaré z naskenovaných obrazů

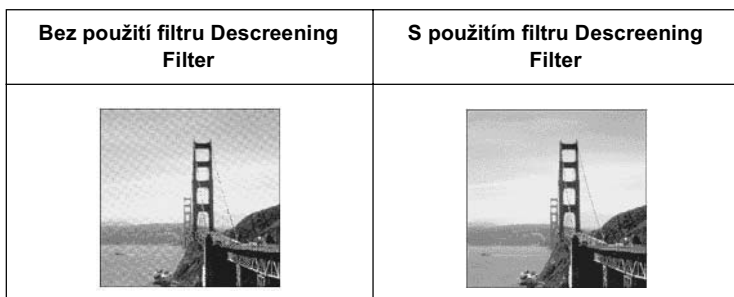
Lze odstranit narušený obraz způsobený jevem zvaným „moaré“, k němuž dochází u polotónových barev jako například u barvy pokožky. Vzor moaré odstraníte podle následujících pokynů.

### **Poznámka:**

- Tato funkce není dostupná pro rozlišení vyšší než 600 dpi.*
  - V režimu Home Mode (Domácí režim) nebo Professional Mode (Profesionální režim) nelze tuto funkci použít, pokud zvolíte položku Positive Film (Pozitivní film), Color Negative Film (Barevný negativní film) nebo B&W Negative Film (Čb. negativní film) pro nastavení Document Type (Typ dokumentu).*
  - Tuto funkci nelze dále použít, pokud pro nastavení Image Type (Typ obrazu) vyberete položku Black&White (Černobíle).*
  - Výsledek odstranění moaré se neprojeví v okně náhledu.*
1. Zaškrtněte políčko **Descreening Filter** (Odstranění moaré) v části Adjustments (Úpravy). Zaškrťovací políčko **Descreening Filter** zobrazíte v režimu Home Mode (Domácí režim) otevřením dialogové okna Image Adjustments (Úprava obrazu).



2. V závislosti na účelu skenování a skenovaného obrazu zvolte nastavení pro položku Screen Ruling (Hustota řádků). (V režimu Home Mode /Domácí režim/ tato funkce není dostupná.)



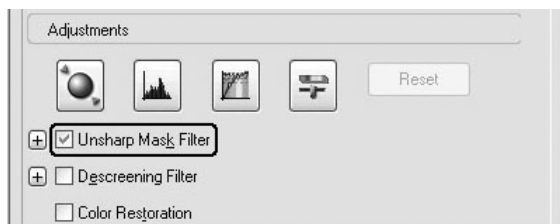
### ***Improve image sharpness (Vylepšit ostrost obrazu)***



Pokud obrysy obrazu předlohy nejsou dostatečně ostré, ostrost lze zlepšit použitím této funkce v režimu Professional Mode (Profesionální režim). (Tato funkce je v režimu Home Mode /Domácí režim/ zapnuta automaticky.) Postupujte podle následujících pokynů.

#### ***Poznámka:***

*Tato funkce není dostupná, pokud pro nastavení Image Type (Typ obrazu) vyberete položku Color Smoothing, Halftone, (Vyhlazení barev, Polotóny) nebo Black&White (Černobíle).*

1. Zaškrtněte políčko Unsharp Mask Filter (Filtr Maska rozostřit) v části Adjustments (Úpravy).



Bez použití filtru Unsharp Mask Filter	S použitím filtru Unsharp Mask Filter
	

2. Vyberte požadovanou úroveň úprav.

### ***Oživení barev na naskenovaném obraze***

Barvy skenovaného obrazu lze zvýraznit úpravou jednotlivých barev, kontrastu a vyvážením barev. Postupujte podle následujících pokynů.

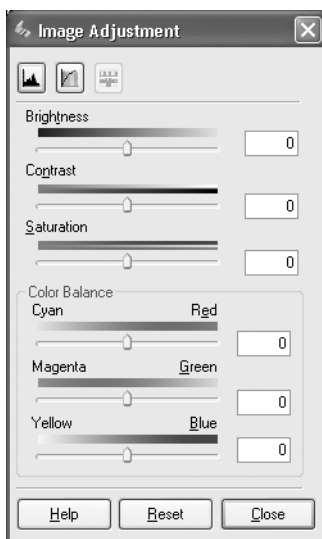
***Poznámka:***



*Tato funkce je dostupná jen pro skenování barevných obrazů.*

1. Klepněte na tlačítko Image Adjustment (Úprava obrazu).



2. Pomocí posuvníků upravte požadované položky.

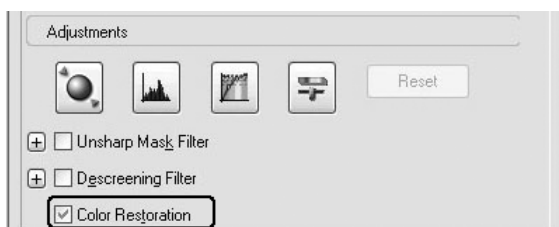


<b>Bez použití nastavení Image Adjustment</b>	<b>S použitím nastavení Image Adjustment</b>
	

3. Okno Image Adjustment (Úprava obrazu) zavřete klepnutím na tlačítko Close (Zavřít).

## Obnova nevýrazných barev obrazu

Funkce Color Restoration (Obnova barev) je funkce softwaru skeneru, která se používá pro obnovu nevýrazných barev na filmech a fotografiích. Barvy obnovíte zaškrtnutím políčka Color Restoration (Obnova barev) v režimu Home Mode (Domácí režim) nebo Professional Mode (Profesionální režim).



### **Poznámka:**

- Při skenování filmů nepoužívejte pro položku *Document Type* (Typ dokumentu) nastavení **B&W Negative Film** (Čb. negativní film).
- Pro položku *Image Type* (Typ obrazu) nepoužívejte nastavení **16-bit Grayscale** (16bitové stupně šedi) ani **8-bit Grayscale** (8bitové stupně šedi).
- Pro položku *Auto Exposure Type* (Typ autom. expozice) nepoužívejte nastavení **Document** (Dokument).
- V závislosti na stavu filmu a fotografie nemusí výsledek obnovy barev splnit vaše očekávání.

## **Současné skenování více obrazů**

Více fotografií a dokumentů umístěných vedle sebe na desce na dokument lze skenovat najednou. Výsledkem jsou samostatné obrazy.

### ***Poznámka:***

*Skenování více obrazů nemusí v některých aplikacích fungovat.*

Dále je popsáno skenování více předloh v režimu Professional Mode (Profesionální režim).

1. Položte dokumenty na desku na dokument. Podrobnosti jsou uvedeny v části „Nastavení předloh“ na straně 159.

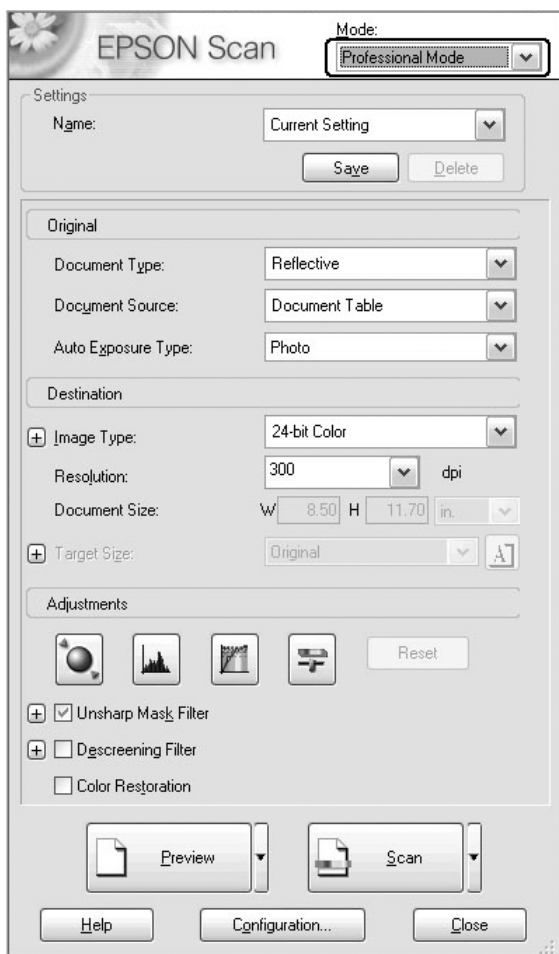
### ***Poznámka:***

*Chcete-li použít náhledu obrazů v režimu Thumbnail (Miniatura), při skenování více fotografií umístěte fotografie alespoň 20 mm od sebe.*

2. Spus'te aplikaci EPSON Scan a potom vyberte režim Professional Mode (Profesionální režim). Detaily pro výběr režimu skenování naleznete v části „Změna režimu skenování“ na straně 177.



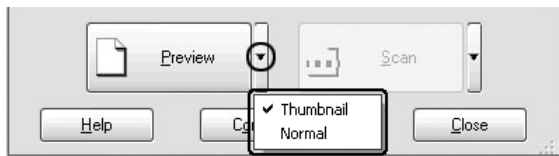
Objeví se následující okno:



3. Nastavte položku Original (Předloha) a Destination (Cíl) příslušným způsobem.
4. Náhled obrazu aktivujte klepnutím na tlačítko Preview (Náhled).

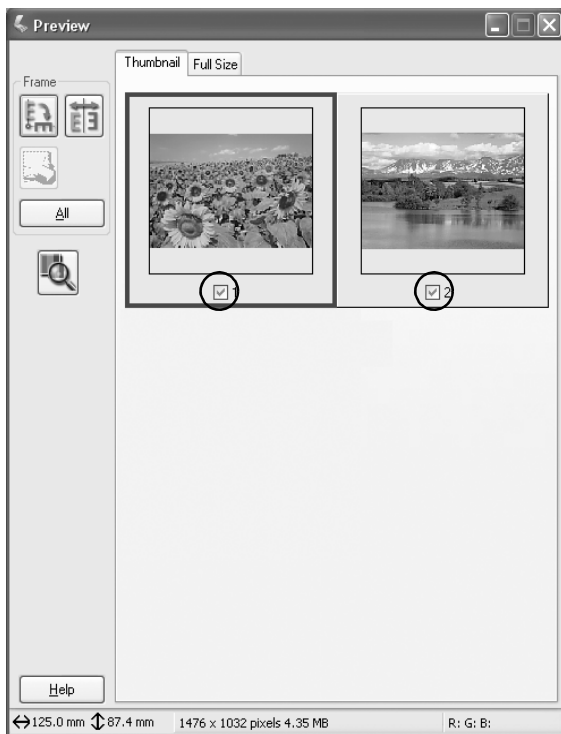
**Poznámka:**

*K dispozici jsou různé režimy náhledu: Thumbnail (Miniatura) nebo Normal (Normální). Klepněte na malou šipku vpravo od tlačítka Preview (Náhled) a potom vyberte Thumbnail (Miniatura) nebo Normal (Normální).*



## 5. V okně náhledu Thumbnail (Miniatura):

Aplikace EPSON Scan automaticky určí pozice fotografií a potom je zobrazí jako miniatury. Vyberte zaškrťovací políčko s číslem obrazu, který chcete naskenovat.



### **Poznámka:**

- Automatické určení pozice cílových obrazů a jejich zobrazení jako miniatury v náhledu se v případě některých skenovaných předloh nemusí aplikaci EPSON Scan podařit. V tom případě zobrazte obrazy v náhledu Normal (Normální).
  
- Pro jednu miniaturu lze vytvořit pouze jeden výřez. Více informací naleznete v nápovědě.

### **V okně náhledu Normal (Normální):**

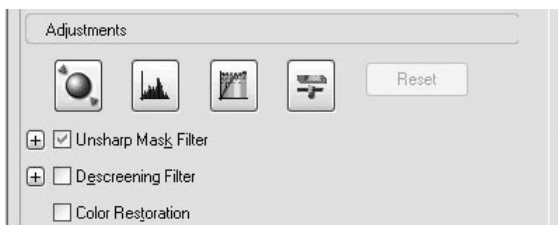
Vytvoření výřezu v náhledu je možné vybrat oblast, kterou chcete naskenovat. Vytvořit lze až 50 výřezů. Další podrobnosti najdete v části „Použití výřezů“ na straně 207.



### ***Poznámka:***

*Pokud výstupní velikost skenovaného obrazu byla již rozhodnuta, vyberte příslušné nastavení v seznamu Target Size (Cílová velikost). V okně Preview (Náhled) se zobrazí výřez odpovídající rozměrům zadaným v nastavení Target Size (Cílová velikost). Tento výřez lze přesunout na požadovanou oblast obrazu. Více informací naleznete v nápovědě.*

6. Je-li třeba, upravte nastavení Adjustments (Úpravy). (Možná bude třeba obsah obrazovky posunout.)



**Poznámka:**

*V případě některých nastavení lze stejné úpravy použít pro všechny obrazy najednou, a to klepnutím na tlačítko All (Vše) v okně Preview (Náhled). (V režimu náhledu Normal je nutno vytvořit výřez.) Podrobné informace najdete v části „Použití výřezů“ na straně 207.*

7. Klepněte na tlačítko **Scan** (Skenovat). Aplikace EPSON Scan zahájí skenování.

**Poznámka:**

*Když se zobrazí dialogové okno Nastavení uložení souboru, proveďte nastavení a klepněte na tlačítko OK. Podrobnosti naleznete v nápovědě.*

Naskenované obrazy budou odeslány do aplikace nebo uloženy do určené složky.

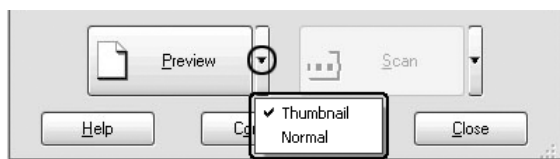
---

## Použití okna Preview (Náhled) v aplikaci EPSON Scan

### Náhled obrazů

Před naskenováním obrazu lze okno Preview (Náhled) použít k ověření účinku většiny nastavení aplikace EPSON Scan a k úpravě obrazu.

Klepnutím na tlačítko Preview (Náhled) se spustí předběžné skenování a takto naskenovaný obraz se zobrazí v náhledu. V závislosti na nastavení Document Type (Typ dokumentu) se vpravo od tlačítka Náhled objeví malá šipka, která slouží k volbě způsobu zobrazení náhledu. Klepněte na šipku a zvolením položky Miniatura nebo Normální změníte způsob zobrazení náhledu.




#### **Poznámka:**

*Pokud vpravo od tlačítka Náhled šipka není, aplikace EPSON Scan při zobrazení náhledu použije metodu Normální.*

## Náhled Normal (Normální)

Způsob zobrazení náhledu Normal umožňuje zobrazit celý obraz a zkontrolovat vliv provedených nastavení. Je-li nutno, nastavení obrazu lze dále upravit. K naskenování vybrané části obrazu lze použít výřez. Podrobné informace o použití výřezů najdete v části „Použití výřezů“ na straně 207.



Klepnutím na tlačítko  . Zoom Preview (Náhled se změnou měřítka) lze zvětšit vybranou oblast obrazu. Vytvořením výřezu vyberte část obrazu, kterou chcete zvětšit, a potom klepněte na toto tlačítko. V nabídce Zoom (Měřítka) se zobrazí zvětšený výběr; díky tomu si můžete účinek nastavení lépe prohlédnout.

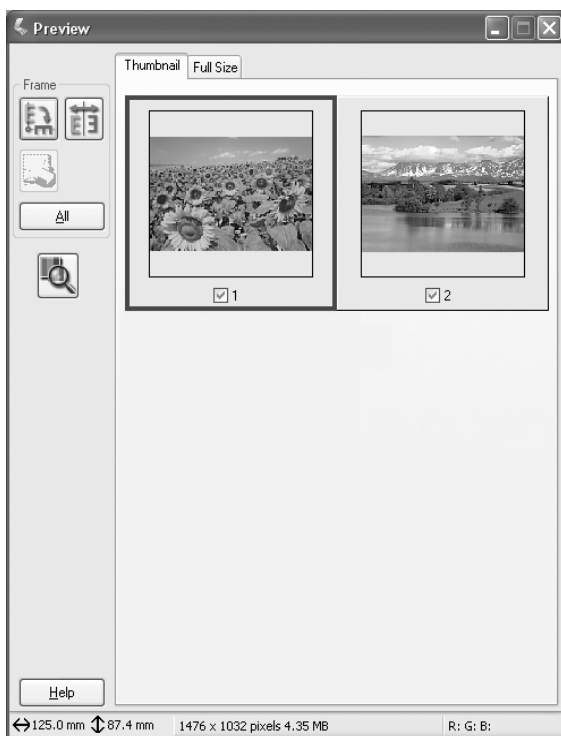
***Poznámka:***

*Pokud výstupní velikost skenovaného obrazu byla již rozhodnuta, vyberte příslušné nastavení v seznamu Target Size (Cílová velikost). V okně Preview (Náhled) se zobrazí výřez odpovídající rozměrům zadaným v nastavení Target Size (Cílová velikost). Tento výřez lze přesunout na požadovanou oblast obrazu. Více informací naleznete v nápovědě.*



## Náhled Thumbnail (Miniatura)

Způsob zobrazení náhledu Miniatura slouží k prohlížení více obrazů. Aplikace EPSON Scan automaticky zjistí umístění cílových obrazů a na každý obraz použije funkci Auto Exposure (Automatická expozice). Jednotlivé obrazy v miniaturách lze upravovat a provádět dodatečná nastavení obrazu. K naskenování vybrané části obrazu lze použít výřez. Podrobné informace o použití výřezů najdete v části „Použití výřezů“ na straně 207.

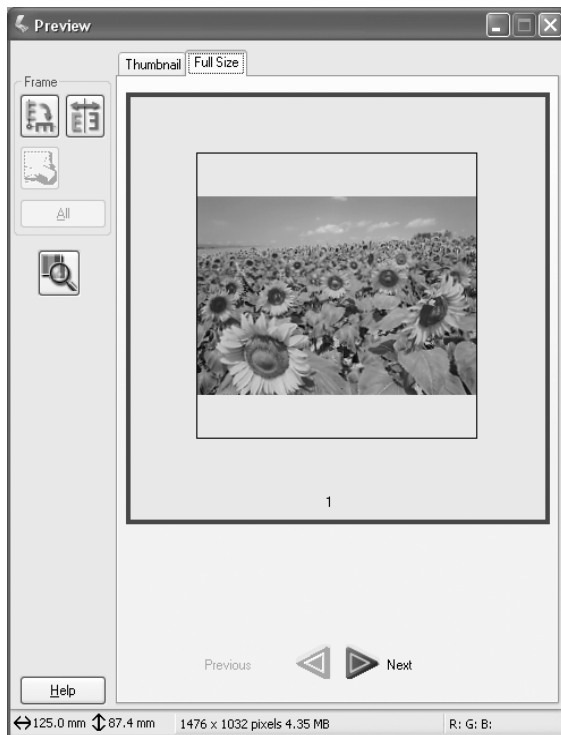


Chcete-li obraz znázorněný miniaturou naskenovat, zaškrtněte políčko obrazu, který chcete naskenovat, a klepněte na tlačítko **Scan** (Skenovat).

Chcete-li obraz znázorněný miniaturou upravit, klepnutím na miniaturu jej vyberte a zvolte příslušná nastavení. Vybraný obraz je modře ohraničen.

Chcete-li stejné úpravy použít i na všech ostatních miniaturizovaných obrazech, klepněte na tlačítko **All** (Vše).

Chcete-li miniaturu zvětšit, vyberte ji a klepněte na kartu **Full Size** (Plná velikost). V nabídce Full Size (Plná velikost) se objeví zvětšený vybraný obraz; díky tomu si můžete účinek nastavení lépe prohlédnout.




**Poznámka:**

- Po poklepání na miniaturu obrazu se obraz zvětší. Zvětšený obraz se objeví v nabídce Plná velikost.
- Pokud v okně Preview (Náhled) klepnete na položku All (Vše), karta Full Size (Plná velikost) nebude dostupná.

## Použití výřezů

Výřez je rámeček, který vytvoříte přetažením myši přes část obrazu v náhledu.

### Náhled Normal (Normální)

Lze vytvořit až 50 výřezů. Výřezy slouží k vybrání oblasti, kterou chcete zvětšit pomocí tlačítka  Zoom Preview (Náhled se změnou měřítka).

### Náhled Thumbnail (Miniatura)

Pro jednu miniaturu lze vytvořit pouze jeden výřez.

Výřez vytvoříte přetažením ukazatele přes obraz v okně Preview (Náhled). Ukazatel se změní v křížek. Podržte tlačítko myši a přetáhněte křížek přes oblast obrazu. Po uvolnění tlačítka myši se vytvoří výřez.

Rámeček okolo výřezu je tvořen pohybující se tečkovanou čarou, která indikuje, že výřez je aktivní a jeho velikost lze změnit.

Bod, na který jste klepli poprvé, bude ukotven. Zvětšit a přesunout lze zbývající část obrazu.




Pokud ukazatel umístíte do výřezu (dovnitř rámečku vybrané oblasti obrazu), změní se v ruku. Výřez lze vytvořit na kterémkoli místě okna Preview (Náhled). Pokud při přetahování podržíte klávesu **Shift**, manipulace s výřezem bude omezena na svislý nebo vodorovný pohyb.



Pokud ukazatel myši umístíte na okraj výřezu, změní se v šipku. Pak budete moci změnit velikost výřezu. Pokud během přetahování stisknete klávesu **Shift**, velikost výřezu se změní proporcionálně.



Chcete-li výřez odstranit, klepněte na požadovaný výřez a potom klepněte na tlačítko  **Delete Marquee** (Odstranit výřez).

---

## **Odinstalování softwaru skeneru**

Aplikaci EPSON Scan odinstalujte podle příslušné následující části.

### **Systém Windows**

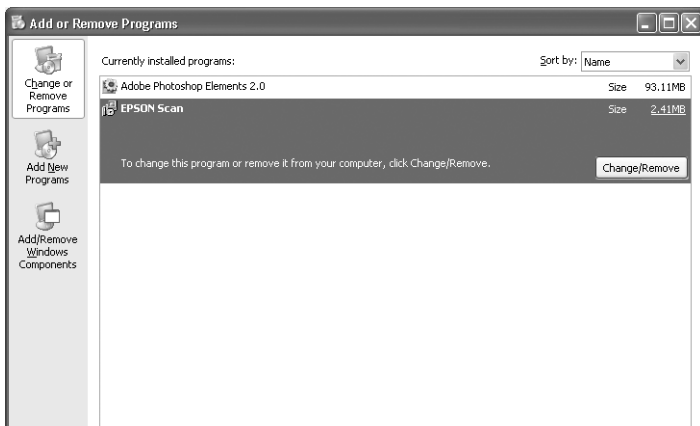
#### **Poznámka:**

- Pro odinstalování aplikací v systému Windows 2000 je nutné přihlásit se jako uživatel s právy správce (uživatel, který patří do skupiny Administrators).*
  - Pro odinstalování aplikací v systému Windows XP je nutné přihlásit se s účtem správce počítače. Aplikace nelze odinstalovat, jste-li přihlášení jako uživatel s omezeným účtem.*
  - Aplikaci EPSON Scan lze odinstalovat také z dialogového okna EPSON Installation Program (Instalační program EPSON). Chcete-li zobrazit toto dialogové okno, vložte CD se softwarem do jednotky CD-ROM.*
  - Snímek obrazovky uvedený v této části byl pořízen v systému Windows XP. Obrazovky v jiných systémech se mohou lišit.*
1. Vypněte zařízení a potom je odpojte od počítače.
  2. V okně Control Panel (Ovládací panely) poklepejte na ikonu Add or Remove Programs (Přidat nebo odebrat programy, Windows XP) nebo na ikonu Add/Remove Programs (Přidat nebo odebrat programy, Windows Me, 98 nebo 2000).



Add or  
Remove  
Programs

3. V seznamu vyberte EPSON Scan a potom klepněte na tlačítko Change/Remove (Změnit nebo odebrat, Windows XP nebo 2000) nebo na tlačítko Add/Remove (Přidat či odebrat, Windows Me nebo 98).



4. Jakmile se zobrazí výzva k potvrzení, klepněte na tlačítko OK.
5. Postupujte podle zobrazených pokynů.
6. Klepnutím na tlačítko Finish (Dokončit) dokončete odebrání instalace. V některých případech se může objevit hlášení s výzvou k restartování počítače. Vyberte Yes, I want to restart my computer now (Ano, chci restartovat počítač) a klepněte na tlačítko Finish (Dokončit).

## System Mac OS X

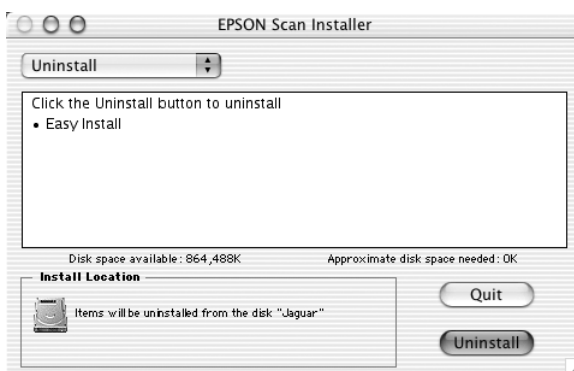
### **Poznámka:**

*Pro odinstalování aplikací je nutné přihlásit se s účtem správce počítače. Aplikace nelze odinstalovat, jste-li přihlášení jako uživatel s omezeným účtem.*

1. Vložte CD se softwarem do jednotky CD-ROM.
2. Poklepejte na ikonu disku CD-ROM EPSON na pracovní ploše.
3. Poklepejte na složku EPSON Scan.
4. Poklepejte na složku Mac OS X a poklepejte na ikonu EPSON Scan Installer (Instalace aplikace EPSON Scan).

Pokud se otevře okno Authorization (Oprávnění), klepněte na ikonu klávesy; zadejte jméno správce a heslo, klepněte na tlačítko OK a potom na tlačítko Continue (Pokračovat).

5. Po zobrazení úvodní obrazovky klepněte na tlačítko Accept (Souhlasím). Zobrazí se dialogové okno instalačního programu.
6. Z rozevřací nabídky vlevo nahoře vyberte Uninstall (Odinstalovat) a klepněte na tlačítko Uninstall (Odinstalovat).





---

## **Používání tlačítka Start na ovládacím panelu**

### **Skenování do počítače**

Toto zařízení umožňuje použití ovládacího panelu ke skenování obrazu do počítače přes místní nebo síťové propojení. Pro skenování předlohy pomocí ovládacího panelu musí být na počítači nainstalován následující software.

#### ***Místní počítač***

*Je nutné mít na počítači nainstalovanou aplikaci EPSON Scan a EPSON Creativity Suite, aby bylo možné používat počítač přímo připojený k tomuto zařízení. Pokud tento produkt připojujete k počítači prostřednictvím místního připojení, je aplikace automaticky spuštěna stisknutím tlačítka  Scan (Skenování) na ovládacím panelu, výběrem položky Local PC (Místní počítač) a následným stisknutím tlačítka  Vpravo. V uživatelském nastavení si můžete sami nastavit, kterou aplikaci chcete spustit. Standardně je spuštěna aplikace EPSON File Manager (Správce souborů EPSON).*

#### ***Síťový počítač (jen systém Windows):***

*Aby bylo možné používat počítač připojený přes síť, je nutné mít na počítači nainstalovanou aplikaci PageManager EPSON, EPSON Scan a EPSON Creativity Suite. Pokud skenujete obraz pomocí síťového počítače, je možné vybrat skenování Standard (automaticky) nebo Manual (Ručně). Při výběru skenování Standard se předloha automaticky naskenuje s příslušným nastavením. Pokud chcete zadat velikost skenované předlohy, vyberte možnost Manual (Ruční).*



Následující seznam obsahuje dostupné položky nastavení pro každý režim skenování. Podrobné informace o nastavení najdete v části „Provádění změn nastavení kopírování“ na straně 247.

Režimy skenování	Dostupná nastavení	Položky
Skenování Standard	File Format (Formát souboru)	PDF, TIFF, JPG
Skenování Manual (Ruční)	File Format (Formát souboru)	PDF, TIFF, JPG
	Paper Size (Velikost papíru)	A4, B5, Letter, Legal

**Poznámka:**

- ❑ *Aplikace EPSON Scan a EPSON Creativity Suite jsou nainstalovány při standardní instalaci provedené z disku CD-ROM s instalačním softwarem. Pro skenování předlohy pomocí síťového počítače nainstalujte aplikaci PageManager for EPSON z disku CD-ROM, který obsahuje instalaci aplikaci PageManager for EPSON. Po instalaci aplikace PageManager for EPSON spusťte tuto aplikaci a na výzvu na obrazovce zadejte licenční číslo. Poté restartujte počítač.*
- ❑ *Při skenování předlohy na desce na dokument zařízení automaticky rozpozná typ dokumentu. Pokud je dokument rozpoznán jako text, předloha se naskenuje jako černobílý dokument, i když se jedná o barevný dokument. Aby se předloha správně naskenovala, vyberte položku Network PC (Síťový počítač) a potom položku Manual Scan (Ruční skenování) nebo pomocí aplikace EPSON Scan upřesněte nastavení skenování v režimu Home Mode (Domácí režim) nebo Professional Mode (Profesionální režim). Podrobné informace najdete v části „Barvy se liší od předlohy“ na straně 437.*


Před použitím této funkce zkontrolujte, zda je na počítači nainstalována aplikace EPSON Scan a EPSON Creativity Suite.


Při používání této funkce postupujte podle následujících pokynů.

1. Propojte toto zařízení s počítačem pomocí kabelu USB nebo síťovým kabelem podle daného prostředí a potom zapněte počítač.
2. Ujistěte se, zda je zařízení zapnuté. Potom umístěte předlohu na desku na dokument nebo do automatického podavače dokumentů (pouze model s faxem) Podrobné informace najdete v části „Nastavení předloh“ na straně 159.



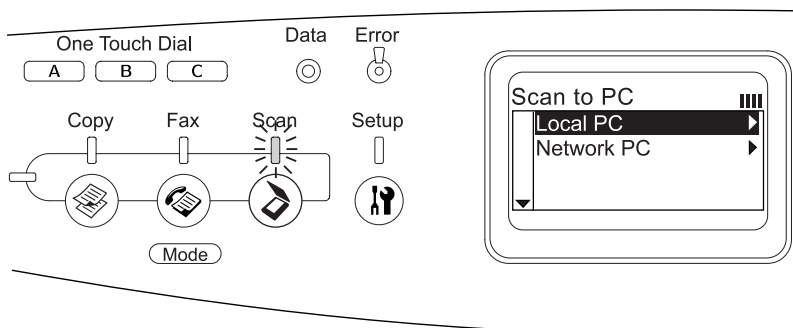
**Upozornění:**

*Aby se předloha správně naskenovala, nastavte přepravní zámek na levé straně desky na dokument do odemčené pozice . Podrobné informace najdete v části „Součásti skeneru“ na straně 25.*

3. Stiskněte tlačítko  **Scan** (Skenovat) na ovládacím panelu.

Rozsvítí se indikátor Scan (Skenování) a na displeji se zobrazí nabídka Scan (Skenování).

4. Stisknutím tlačítka **▲ Nahoru** nebo **▼ Dolů** vyberte položku **Local PC** (Místní počítač) nebo **Network PC** (Síťový počítač) a potom stiskněte tlačítko **► Vpravo**.



**Když vyberete položku Local PC (Místní počítač):**

Po kontrole správnosti připojení místního počítače se objeví zpráva obsahující upozornění, že zařízení je připraveno a začíná skenování.

**Když vyberete položku Network PC (Síťový počítač):**

Názvy síťových počítačů se objeví na displeji. Přejděte ke kroku 5.

5. Stisknutím tlačítka ► **Nahoru** nebo ▼ **Dolů** vyberte požadovaný síťový počítač. Potom stiskněte tlačítko ▼ **Vpravo**.

Můžete vybrat jeden z následujících způsobů skenování.

Chcete-li skenovat pomocí metody skenování Standard, přejděte ke kroku 6.

Chcete-li skenovat ručně, přejděte ke kroku 7.

6. Skenujete-li pomocí metody Standard, stisknutím tlačítka ◀ **Vlevo** nebo ► **Vpravo** vyberte formát souboru PDF, TIFF nebo JPEG. Potom pokračujte krokem 10.
7. Skenujete-li pomocí metody Manual (Ruční), stiskněte tlačítko **Advanced/ Menu** (Upřesnit/Nabídka).
8. Stiskněte tlačítko ▼ **Dolů**. Tím vyberete možnost **Manual Scan** (Ruční skenování). Potom stiskněte tlačítko ► **Vpravo**.
9. Vyberte požadovaný formát souboru a velikost papíru.
10. Stiskněte tlačítko ◊ **B&W Start** (ČB) nebo ◊ **Color Start** (Barevně) na ovládacím panelu.

Spustí se skenování.

11. Chcete-li ukončit nastavení skenování, stiskněte několikrát tlačítko ◀ **Vlevo** nebo stiskněte tlačítko jiného režimu.

Po skončení skenování odstraňte předlohu z desky na dokument nebo z automatického podavače dokumentů.

## Přiřazení jiné aplikace v systému Windows

Tato část popisuje nastavení pro spuštění aplikace po stisknutí tlačítka **◇ B&W Start (ČB)** nebo **◇ Color Start (Barevně)** na ovládacím panelu. Můžete určit aplikaci, která se spustí automaticky po stisknutí tlačítka **◇ B&W Start (ČB)** nebo **◇ Color Start (Barevně)**, nebo můžete aplikaci nastavit tak, aby se zobrazilo okno umožňující volbu aplikací v seznamu. Nastavení proveďte podle následujících pokynů.

### **Poznámka:**

*Před použitím této funkce zkontrolujte, zda je na počítači nainstalována aplikace EPSON Scan a EPSON Creativity Suite.*

### **Poznámka pro uživatele systémů Mac OS:**

*Tlačítku **◇ B&W Start (ČB)** nebo **◇ Color Start (Barevně)** na zařízení nelze přiřadit žádnou aplikaci. Tato funkce je dostupná pouze u systémů Windows.*

## Uživatelé systému Windows XP

1. Klepněte na tlačítko **Start** a potom ukažte na položku **Control Panel (Ovládací panely)**.
2. Poklepejte na ikonu **Scanners and Cameras (Skenery a fotoaparáty)** v okně **Control Panel (Ovládací panely)**.

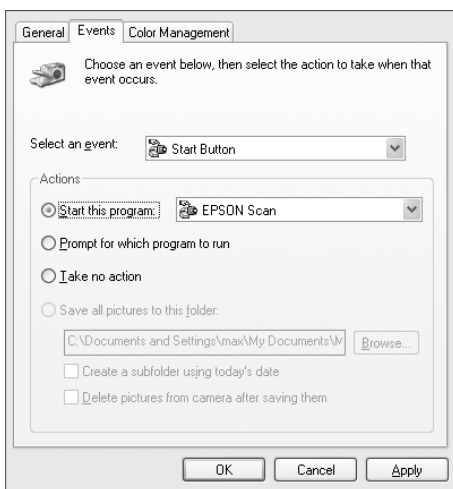


Scanners and  
Cameras

3. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu zařízení a vyberte položku Properties (Vlastnosti).



4. Vyberte kartu Events (Události).



5. V seznamu Select an event (Vyberte událost) zvolte tlačítko Scan Button (Tlačítko Skenovat). Vyberte položku Start this program (Spustit následující program) a potom vyberte v seznamu požadovanou aplikaci.

**Poznámka:**

- ☐ Pokud vyberete položku Prompt for which program to run (Dotázat se na spuštění programu) a stisknete toto tlačítko, zobrazí okno s výzvou k volbě aplikace v seznamu.

- ❑ *Některé aplikace spojení se skenery a digitálními fotoaparáty nepodporují. Spojení je dostupné jen pro aplikace uvedené v seznamu.*
6. Chcete-li nastavení uložit, klepněte na tlačítko **Apply** (Použít) a poté na tlačítko **OK**.

**Poznámka:**

*Tlačítko **Apply** (Použít) musíte stisknout po každé změně nastavení.*

Pokud chcete události skeneru deaktivovat, zaškrtněte políčko **Take no action** (Žádná akce) v dialogovém okně **Properties** (Vlastnosti) zařízení.

## **Systémy Windows Me, 98 a 2000**

**Poznámka pro uživatele systémů Windows 98 a 2000:**

*Snímky uvedené v této části se vztahují k systému Windows Me, a proto se mohou lišit od snímků, které se objeví na vaší obrazovce. Pokyny jsou však totožné.*

1. Klepněte na tlačítko **Start**, přejděte na nabídku **Settings** (Nastavení) a zvolte položku **Control Panel** (Ovládací panely).
2. Poklepejte na ikonu **Scanners and Cameras** (Skenery a fotoaparáty).



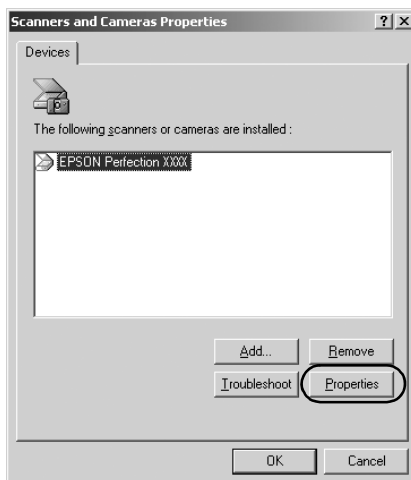
Scanners and  
Cameras

3. **Systém Windows ME:**  
Klepněte pravým tlačítkem na ikonu zařízení a vyberte položku **Properties** (Vlastnosti).

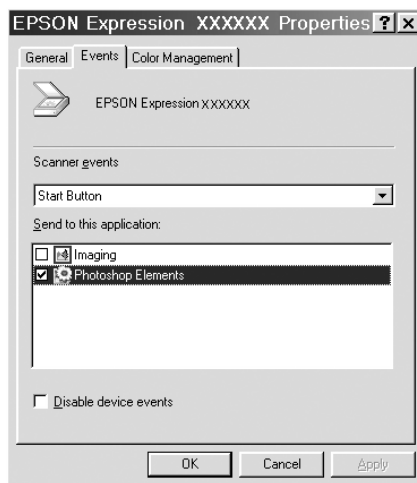


## Systemy Windows 98 a 2000:

V seznamu nainstalovaných skenerů a fotoaparátů vyberte vaše zařízení. Klepněte na položku Properties (Vlastnosti).



4. Vyberte kartu Events (Události).



5. Vyberte požadované tlačítko v seznamu Scanner events (Události skeneru) a potom zaškrtněte políčko požadované aplikace v seznamu Send to this application (Předat této aplikaci). Zrušte značky zbývajících políček.

**Poznámka:**

- Pokud vyberete více aplikací, po klepnutí na tlačítko se objeví dialogové okno s výzvou k volbě jedné aplikace ze seznamu.
- Některé aplikace spojení se skenery a digitálními fotoaparáty nepodporují. Spojení je dostupné jen u aplikací uvedených v seznamu Send to this application (Předat této aplikaci).

6. Chcete-li nastavení uložit, klepněte na tlačítko Apply (Použít) a poté na tlačítko OK.

**Poznámka:**

Tlačítko Apply (Použít) musíte stisknout po každé změně nastavení tlačítka.


**Poznámka pro uživatele systému Windows 2000:**

Nezapomeňte restartovat počítač.

Pokud chcete události skeneru deaktivovat, zaškrtněte políčko Disable device events (Zakázat události zařízení) v dialogovém okně Properties (Vlastnosti) zařízení.

---

## **Zrušení skenování**

Po stisknutí tlačítka  Cancel (Storno) na ovládacím panelu se úloha v režimu skenování zruší nebo se zastaví zpracování pomocí rozhraní TWAIN.

Pokud klepnete na tlačítko Cancel (Storno) na indikátoru průběhu v době skenování v režimu Professional Mode (Profesionální režim), skenování náhledu nebo hlavní skenování se ukončí a zařízení se vrátí do režimu Professional Mode (Profesionální režim).



---

## **Skenování v síťovém prostředí**

### **Otevření okna s nastavením aplikace EPSON Scan**

Zařízení Epson a karta Network Image Express Card musí být zapnuté a zcela funkční. Následující pokyny slouží k otevření okna EPSON Scan Settings (Nastavení aplikace EPSON Scan) a zapnutí skenování v síti.

**Poznámka:**

- Pro instalaci softwaru musí být uživatel systému Windows 2000 a XP přihlášen jako správce.*
- V systému Windows 2000, XP a Mac OS X se musíte přihlásit s oprávněním správce. Jakékoli změny nastavení provedené správcem mají vliv na všechny uživatele.*

**Poznámka pro uživatele systému Mac OS X 10.3:**

*Při používání zařízení nepoužívejte funkci Fast User Switching (Rychlé přepínání uživatelů).*

1. Zjistěte od správce sítě adresu IP a název hostitele karty Network Image Express.
2. Otevření okna EPSON Scan Settings (Nastavení aplikace EPSON Scan)

### **System Windows:**

Klepněte na tlačítko **Start**, ukažte na položku **All Programs** (Všechny programy, Windows XP) nebo na **Programs** (Programy, Windows Me, 98 a 2000) a ukažte na položku **EPSON Scan** a potom vyberte **EPSON Scan Settings** (Nastavení aplikace EPSON Scan)



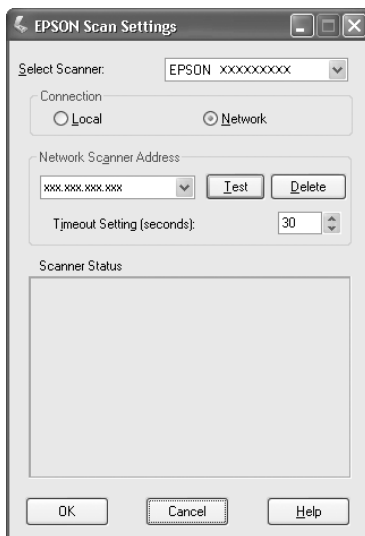
### **System Mac OS X:**

Ve složce **Utility** (Nástroj) klepněte na položku **EPSON Scan Settings** (Nastavení aplikace EPSON Scan).

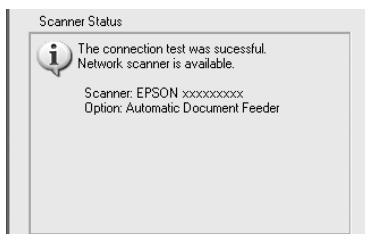


3. V rozevřacím seznamu **Select Scanner** (Vybrat skener) vyberte požadované zařízení.

4. Pro nastavení Connection (Připojení) zvolte položku **Network (Síť)**. Zadejte adresu IP karty Network Image Express nebo název hostitele do pole **Network Scanner Address (Adresa síťového skeneru)**.



5. Klepnutím na tlačítko **Test** zkontrolujete spojení. Pokud vše funguje správně, v dialogovém okně pod položkou **Scanner Status (Stav skeneru)** se zobrazí zpráva.



6. Klepnutím na tlačítko **OK (Budiž)** nastavení uložíte a zavřete dialogové okno.

## Skenování obrazu

Skenování v síti vyžaduje, aby všechna zařízení (toto zařízení, doplňková karta EPSON Network Image Express a klientský počítač) byla zapnuta. Také musí být spuštěna aplikace EPSON Scan.

Dokumenty lze skenovat v síti různými způsoby.

- ❑ Klepnutí na tlačítko **Scan** (Skenovat) v hlavním okně aplikace EPSON Scan na klientském počítači

Spus'te aplikaci EPSON Scan z klientského počítače. Proveďte požadovaná nastavení a zahajte skenování tlačítkem **Scan** (Skenovat).

- ❑ Stiskněte tlačítko **◇ B&W Start (ČB)** nebo **◇ Color Start (Barevně)** na zařízení.

Spus'te aplikaci EPSON Scan na klientském počítači a potom klepněte na tlačítko **◇ B&W Start (ČB)** nebo **◇ Color Start (Barevně)** na zařízení.

### ***Poznámka:***

*V síťovém prostředí funguje tlačítko **◇ B&W Start (ČB)** nebo **◇ Color Start (Barevně)** na zařízení stejným způsobem jako tlačítko **Scan** (Skenovat) v hlavním okně aplikace EPSON Scan.*

## Nastavení klientského počítače

Pro použití zařízení v síti je nutno na každý klientský počítač v síti nainstalovat kartu síťového rozhraní (NIC) a příslušný ovladač. Nainstalujte síťovou kartu (NIC) a ovladač na každý klientský počítač. Podrobnosti o instalaci najdete v příslušných příručkách dodaných s kartou.

## Instalace protokolu TCP/IP

Nainstalujte protokol TCP/IP na klientský počítač v síti podle následujících pokynů.

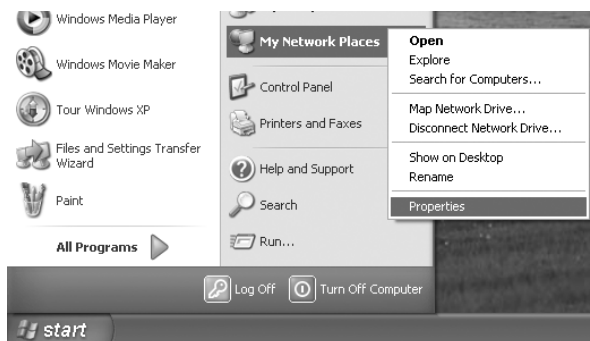
### System Windows XP a 2000

#### **Poznámka pro uživatele systému Windows XP:**

*Obrázky uvedené v této části se týkají systému Windows 2000, takže se mohou vzhledově lišit od toho, co se ve skutečnosti objeví na vaší obrazovce. Pokyny jsou stejné, pokud není uvedeno jinak.*

#### 1. **System Windows XP:**

Klepněte na tlačítko Start a potom pravým tlačítkem klepněte na položku My Network Places (Místa v síti) a potom vyberte Properties (Vlastnosti).

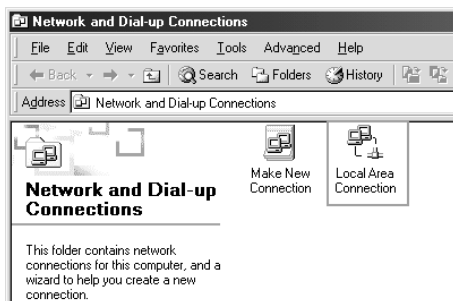


## System Windows 2000:

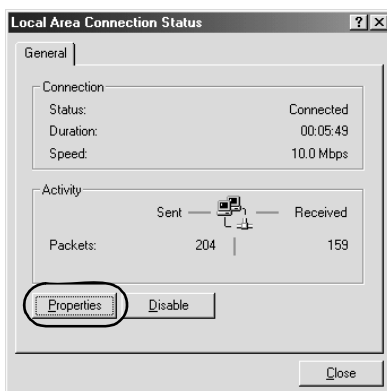
Klepněte pravým tlačítkem na ikonu My Network Places (Místa v síti) a zvolte položku Properties (Vlastnosti).



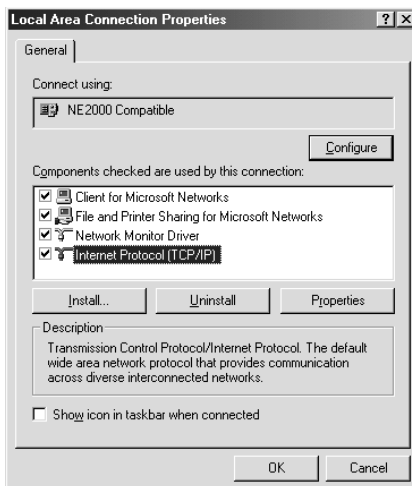
2. Poklepejte na položku Local Area Connection (Připojení k místní síti).



3. Klepněte na položku **Properties** (Vlastnosti).

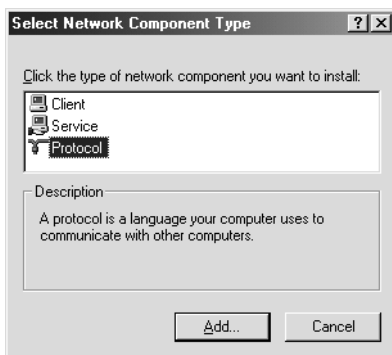


4. Zkontrolujte, zda se položka **Internet Protocol (TCP/IP)** (Protokol sítě Internet /TCP/IP/) nachází v seznamu **Local Area Connection Properties** (Připojení k místní síti – vlastnosti).

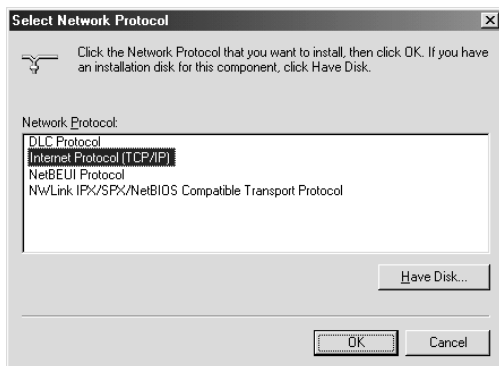


Pokud se v seznamu objeví položka **Internet Protocol (TCP/IP)** (Protokol sítě Internet /TCP/IP/), přejděte k části „Skenování v síťovém prostředí“ na straně 221; jinak přejděte ke kroku 5.

5. Klepněte na položku **Install** (Instalovat). Zobrazí se dialogové okno **Select Network Component Type** (Vybrat typ síťové součásti).
6. Vyberte v seznamu položku **Protocol** a potom klepněte na tlačítko **Add** (Přidat).



7. Vyberte **Internet Protocol (TCP/IP)** (Protokol sítě Internet /TCP/IP/) v seznamu **Network Protocol** (Síťový protokol) a klepněte na tlačítko **OK**.



8. Ověřte, zda je nainstalovaná položka **Internet Protocol (TCP/IP)** (Protokol sítě Internet /TCP/IP/), a potom klepněte na tlačítko **Close** (Zavřít). Potom přejděte k části „Skenování v síťovém prostředí“ na straně 221.



## Systémy Windows Me a 98

1. Klepněte na tlačítko **Start**, přejděte na nabídku **Settings** (Nastavení) a zvolte položku **Control Panel** (Ovládací panely).

Zobrazí se okno Control Panels (Ovládací panely).

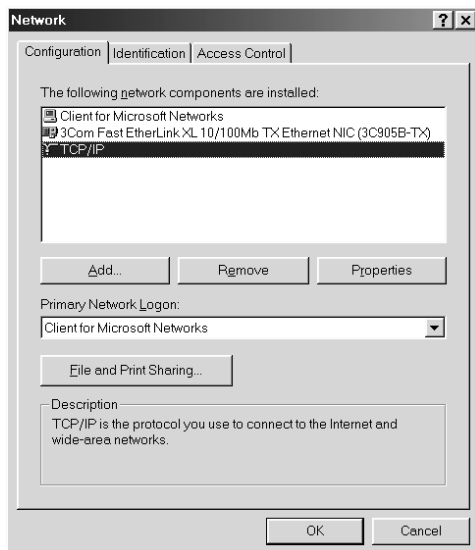
2. Poklepejte na ikonu **Network** (Síť) v okně Control Panels (Ovládací panely).



Zobrazí se dialogové okno Network (Síť).

3. Klepněte na kartu **Configuration** (Konfigurace).

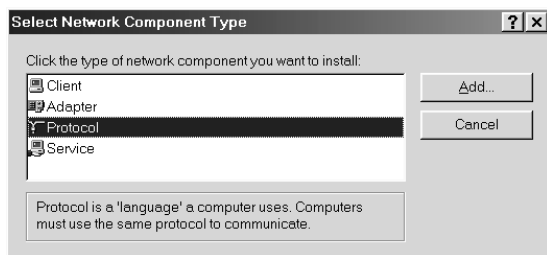
4. Zkontrolujte, zda je položka TCP/IP v následujícím seznamu nainstalovaných síťových součástí.



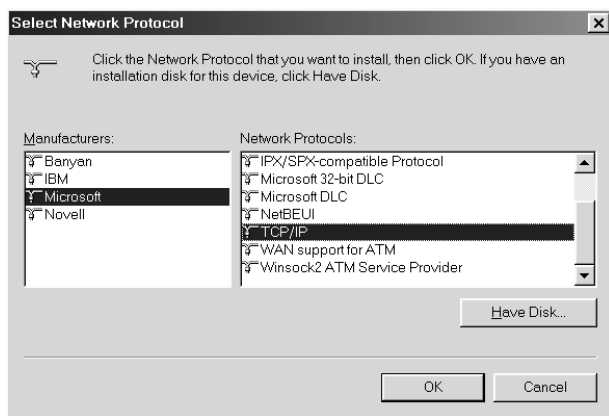
5. Klepněte na tlačítko Add (Přidat).

Zobrazí se dialogové okno Select Network Component Type (Vybrat typ síťové součásti).

6. Vyberte v seznamu položku Protocol a potom klepněte na tlačítko Add (Přidat).



7. V seznamu Manufacturers (Výrobci) vyberte Microsoft a v seznamu Network Protocols (Síťové protokoly) vyberte TCP/IP. Potom klepněte na tlačítko OK.



8. Postupujte podle pokynů na obrazovce. Potom přejděte k části „Skenování v síťovém prostředí“ na straně 221.

---

## **Použití softwaru**

### **Informace o softwaru**

#### **Programu EPSON Web-To-Page (Pouze pro systém Windows)**

Aplikace EPSON Web-To-Page usnadňuje tisk webových stránek jejich upravením tak, aby odpovídaly rozměrům papíru. Aplikace také podporuje náhled před tiskem.

##### ***Poznámka pro síťová připojení:***

*Aplikace EPSON Web-To-Page je dostupná pouze pro následující připojení.*

- připojení LPR
- EpsonNet Print
- sdílení v systému Windows

##### ***Poznámka:***

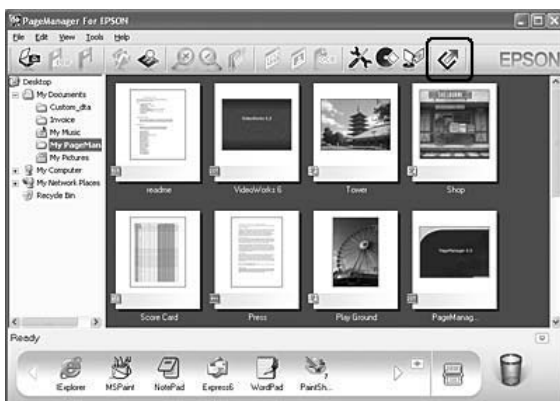
*Pokud je zařízení přímo propojeno se systémem Windows 98 nebo Me jako sdílená tiskárna, tisk z klientů se systémem Windows 2000 nebo XP není možný.*

##### ***Poznámka týkající jiných připojení než síťových:***

*Aplikace EPSON Web-To-Page je dostupná pro systém Windows 98, Me, 2000 a XP. Webový prohlížeč Internet Explorer musí být ve verzi 5.5 nebo novější.*

## PageManager for EPSON

Aplikace PageManager for EPSON při společném použití s aplikací EventManager nebo EPSON Scan umožňuje skenování obrazů jedním stisknutím tlačítka  $\diamond$  B&W Start (ČB) nebo  $\diamond$  Color Start (Barevně) na zařízení v režimu skenování. Po stisknutí tlačítka  $\diamond$  B&W Start (ČB) nebo  $\diamond$  Color Start (Barevně) se standardně spustí aplikace File Manager. Chcete-li místo aplikace File Manager spustit aplikaci PageManager for EPSON, spus'te aplikaci PageManager for EPSON, klepněte na tlačítko Start Button Setting (Nastavení tlačítka Start) na panelu nástrojů a potom v dialogovém okně proved'te příslušná nastavení. V tomto dialogovém okně můžete také pro účely skenování přepínat mezi aplikací PageManager for EPSON a File Manager.



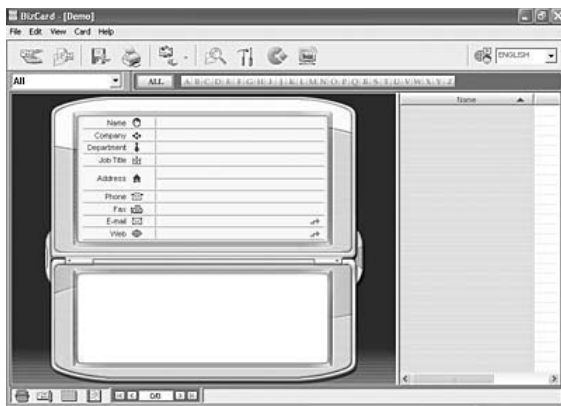
Po instalaci aplikace PageManager pro EPSON spus'te tuto aplikaci a na výzvu na obrazovce zadejte licenční číslo.

Po spuštění aplikace PageManager for EPSON se v počítači objeví panel tlačítek Presto! Scan. Ikony na tomto panelu představují cílové aplikace nebo další periferní zařízení, která lze tímto zařízením spustit. To znamená, že lze skenovat a posílat data přímo do těchto aplikací nebo zařízení klepnutím na příslušné ikony.



## **Presto! BizCard 5 SE**

Aplikace Presto! BizCard 5 SE umožňuje skenování více navštívenek, které se poté v počítači převedou na kontakty. Po nainstalování aplikace BizCard 5 SE se na panelu nástrojů aplikace PageManager for EPSON objeví ikona BizCard 5 SE.



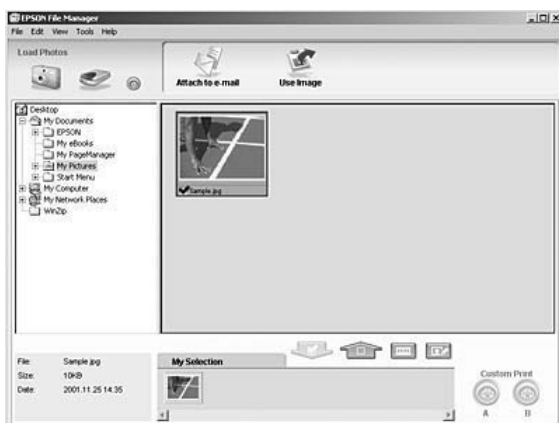
## Creativity Suite

Produkt EPSON Creativity Suite je sada aplikací, které umožňují skenovat, ukládat, spravovat, upravovat a tisknout obrazy. Pomocí hlavního programu, EPSON File Manager můžete skenovat a ukládat obrazy a poté je zobrazit v přehledném okně. Odtud je můžete tisknout, odeslat na server společnosti EPSON pro sdílení fotografií, přetáhnout do dokumentu, připojit k e-mailu nebo otevřít v editoru obrázků.

Pokud jste aplikace Creativity Suite nainstalovali z disku CD-ROM se softwarem, který byl dodán se zařízením, do počítače se automaticky nainstalují následující aplikace.

- Attach to Email
- Image Clip Palette
- Event Manager
- Scan Assistant
- File Manager

### File Manager



S aplikací EPSON File Manager lze provádět následující úlohy:

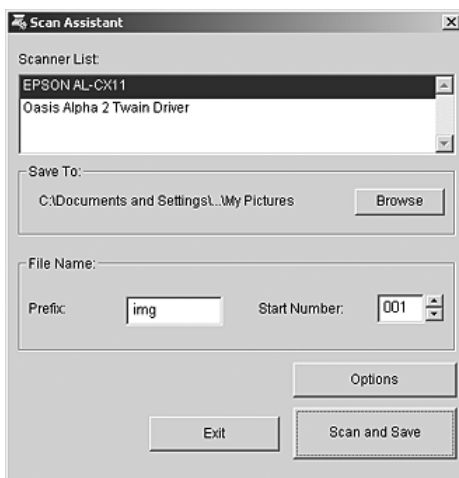
- Načíst snímky z digitálního fotoaparátu nebo paměťové karty a odeslat soubory přímo do požadované aplikace.
- Zobrazit podporované snímky jako miniatury.
- Zobrazit různé dostupné aplikace prostřednictvím ikon v oblasti pro spouštění aplikací.
- Přiřadit aplikaci tlačítku **◇ B&W Start (ČB)** nebo **◇ Color Start (Barevně)** na zařízení.
- Vyhledat snímky na pevném disku.
- Prohlížet snímky jako prezentaci.
- Retušování obrázků.

### *Event Manager*

Aplikace Event Manager spustí aplikaci File Manager nebo PageManager for EPSON automaticky, když stisknete tlačítko **◇ B&W Start (ČB)** nebo **◇ Color Start (Barevně)** na panelu nástrojů v režimu skenování. Můžete určit, která aplikace bude spuštěna stisknutím tlačítka **◇ B&W Start (ČB)** nebo **◇ Color Start (Barevně)**. Podrobné informace najdete v části „PageManager for EPSON“ na straně 233 nebo „Přiřazení jiné aplikace v systému Windows“ na straně 216

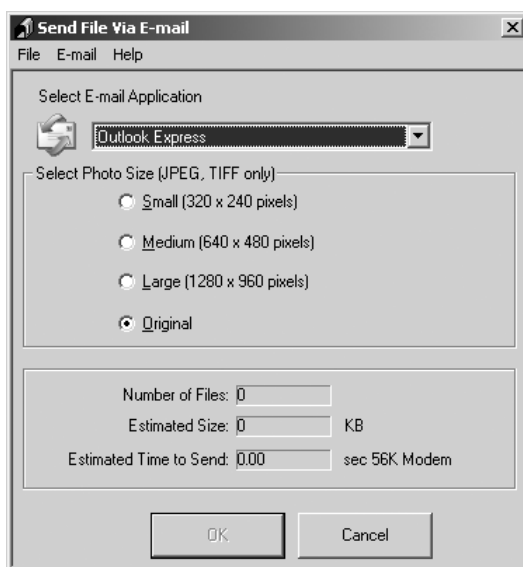


## Průvodce skenováním



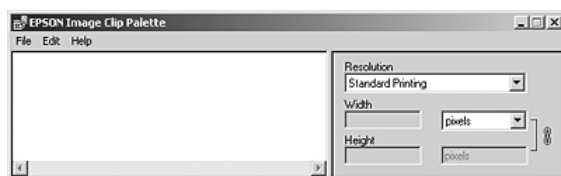
Aplikace Scan Assistant umožňuje vybrat dostupný skener ze seznamu, zadat místo, kde jsou uloženy naskenované obrazy, a nastavit další možnosti aplikace Scan Assistant.

## Attach to Email



Aplikace EPSON Attach To Email umožňuje odeslat e-mail s obrázkem. Podporuje různé systémy správy pošty a umožňuje změnit velikost připojovaných obrázků.

## Image Clip Palette



Aplikace EPSON Image Clip Palette umožňuje zobrazit snímky jako miniatury, upravit rozlišení a velikost obrázku a přetáhnout obrázky do požadované aplikace, aniž by se původní obraz změnil.

## Přístup k softwaru

### EPSON Web-To-Page

Po instalaci aplikace EPSON Web-To-Page se na panelu nástrojů prohlížeče Microsoft Internet Explorer objeví panel nabídek. Pokud se neobjeví, vyberte položku Toolbars (Panely nástrojů) z nabídky View (Zobrazit) v prohlížeči Internet Explorer a potom vyberte položku EPSON Web-To-Page.



#### **Poznámka:**

*Při instalaci aplikace EPSON Web-To-Page z disku CD-ROM se softwarem vyberte vlastní instalaci.*

### PageManager for EPSON

Aplikaci EPSON PageManager for EPSON lze spustit třemi způsoby.

- Poklepejte na ikonu PageManager for EPSON na pracovní ploše.
- Přetáhněte obrázky nebo složky na ikonu PageManager for EPSON na pracovní ploše.
- Systém Windows:**  
Klepněte na tlačítko Start, ukažte na All Programs (Všechny programy, Windows XP) nebo Programs (Programy, Windows Me, 98 nebo 2000), ukažte na položku PageManager for EPSON a potom klepněte na PageManager for EPSON.

### **Systém Mac OS X:**

Poklepejte na složku Applications (Aplikace) v položce Macintosh HD a potom poklepejte na složku EPSON. Dále poklepejte na složku PageManager For EPSON a potom poklepejte na ikonu PageManager for EPSON.

### **Poznámka:**

*Chcete-li aplikaci PageManager for EPSON použít, vyberte v nastavení aplikace EPSON Scan položku Local (Místní) nebo Network (Síť).*

## **Presto! BizCard 5 SE**

Aplikaci Presto! BizCard 5 SE lze spustit dvěma způsoby.

- ❑ Poklepejte na ikonu PageManager for EPSON na pracovní ploše, potom klepněte na ikonu BizCard v dolní části okna aplikace PageManager for EPSON.

- ❑ **Systém Windows:**

Klepněte na tlačítko Start, ukažte na All Programs (Všechny programy), (Windows XP) nebo Programs (Programy), (Windows Me, 98 nebo 2000), ukažte na PageManager for EPSON a potom klepněte na PageManager for EPSON. Potom klepněte na ikonu BizCard v dolní části okna PageManager for EPSON.

### **V systému Mac OS X:**

Poklepejte na složku Applications (Aplikace) ve složce Macintosh HD, potom poklepejte na složku EPSON. Dále poklepejte na složku PageManager For EPSON a potom poklepejte na ikonu PageManager for EPSON. Potom klepněte na ikonu BizCard v dolní části okna PageManager for EPSON.

## **EPSON File Manager**

Aplikaci EPSON File Manager lze spustit třemi způsoby.

- Poklepejte na ikonu EPSON File Manager na pracovní ploše.
- Přetáhněte a pus'te obrázky nebo složku na ikonu aplikace File Manager for EPSON na pracovní ploše.
- Systém Windows:**  
Klepněte na tlačítko Start, ukažte na položku All Programs (Všechny programy, Windows XP) nebo Programs (Programy, Windows Me, 98 nebo 2000), ukažte na položku EPSON Creativity Suite, ukažte na File Manager a potom klepněte na položku EPSON File Manager.

### **V systému Mac OS X:**

Poklepejte na složku Applications (Aplikace) ve složce Macintosh HD, potom poklepejte na složku EPSON. Dále poklepejte na složku Creativity Suite, File Manager a nakonec poklepejte na ikonu EPSON File Manager.

Klepněte na tlačítko Next (Další), jakmile se zobrazí výzva Instructions (Pokyny). Objeví se okno Instructions (Pokyny).

Pokud zaškrtnete políčko Do Not Show Next Time (Příště nezobrazovat), žádost o potvrzení se při dalším spuštění aplikace EPSON File Manager nezobrazí.

## **Scan Assistant**

Aplikaci Scan Assistant lze spustit dvěma způsoby:

- Poklepejte na ikonu EPSON File Manager na pracovní ploše, potom vyberte položku Load from Scanner (Načíst ze skeneru) z nabídky nástrojů v okně EPSON File Manager.

❑ **Systém Windows:**

Klepněte na tlačítko **Start**, ukažte na položku **All Programs** (Všechny programy, Windows XP) nebo **Programs** (Programy, Windows Me, 98 nebo 2000), ukažte na **EPSON Creativity Suite** a potom klepněte na položku **Scan Assistant**.

**Systém Mac OS X:**

Poklepejte na složku **Applications** (Aplikace) ve složce **Macintosh HD** a potom poklepejte na složku **EPSON**. Dále poklepejte na složku **Creativity Suite** a potom poklepejte na ikonu aplikace **Scan Assistant**.

## ***Attach to Email***

Aplikaci **EPSON Attach to E-mail** lze spustit dvěma způsoby:

- ❑ Poklepejte na ikonu **EPSON File Manager** na pracovní ploše, poté klepněte na ikonu **Attach to e-mail** v horní části okna aplikace **EPSON File Manager**.

❑ **Systém Windows:**

Klepněte na tlačítko **Start**, ukažte na položku **All Programs** (Všechny programy, Windows XP) nebo **Programs** (Programy, Windows Me, 98 nebo 2000), ukažte na položku **EPSON Creativity Suite**, potom ukažte na **Attach To Email** a nakonec klepněte na položku **EPSON Attach To Email**.

**V systému Mac OS X:**

Poklepejte na složku **Applications** (Aplikace) ve složce **Macintosh HD** a potom poklepejte na složku **EPSON**. Dále poklepejte na složku **Creativity Suite** a potom na složku **Attach To Email**. Nakonec poklepejte na ikonu **EPSON Attach To Email**.

## **Image Clip Palette**

Aplikaci EPSON Image Clip Palette lze spustit dvěma způsoby:

- ❑ Poklepejte na ikonu EPSON File Manager na pracovní ploše, poté klepněte na ikonu Use Image (Použít obraz) v horní části okna EPSON File Manager.
  
- ❑ **Systém Windows:**  
Klepněte na tlačítko Start, ukažte na položku All Programs (Všechny programy, Windows XP) nebo Programs (Programy, Windows Me, 98 nebo 2000), ukažte na položku EPSON Creativity Suite a potom klepněte na Image Clip Palette.

### **V systému Mac OS X:**

Poklepejte na složku Applications (Aplikace) ve složce Macintosh HD, potom poklepejte na složku EPSON. Dále poklepejte na složku Creativity Suite a potom poklepejte na ikonu Image Clip Palette.

### **Nastavení předloh ke kopírování**

---

Předlohu můžete položit na desku na dokument nebo ji vložit do automatického podavače dokumentů (pouze model s faxem) v závislosti na typu předlohy. Podrobné informace najdete v části „Nastavení předloh“ na straně 159.

**Poznámka:**

- ❑ *Před skenováním dokumentu se ujistěte, že nedojde k porušení autorských práv příslušných vlastníků. Chcete-li skenovat vydaný text nebo obrázky, ověřte si nejdříve, zda se na ně nevztahují autorská práva.*
  
- ❑ *V případě, že předlohu vložíte do automatického podavače dokumentů i na desku na dokument, budou naskenovány pouze dokumenty v automatickém podavači dokumentů.*



---

## Základní kopírování

### **Dostupné zdroje papíru:**

- ❑ *Dostupné typy papíru pro kopírování nejsou stejné jako pro tisk. V závislosti na zdroji papíru se mohou typy papíru lišit. Při kopírování předloh můžete používat pouze následující typy papíru.*

### **Víceúčelový zásobník:**

*Obyčejný papír, papír EPSON Color Laser Paper, hlavičkový papír, recyklovaný papír, barevný papír, fólie, štítky*

### **Doplňková kazeta na papír:**


*Obyčejný papír, papír EPSON Color Laser Paper, hlavičkový papír, recyklovaný papír, barevný papír*

- ❑ *Nelze kopírovat na natíraný papír, silný papír a speciální papír, jako jsou pohlednice či obálky.*

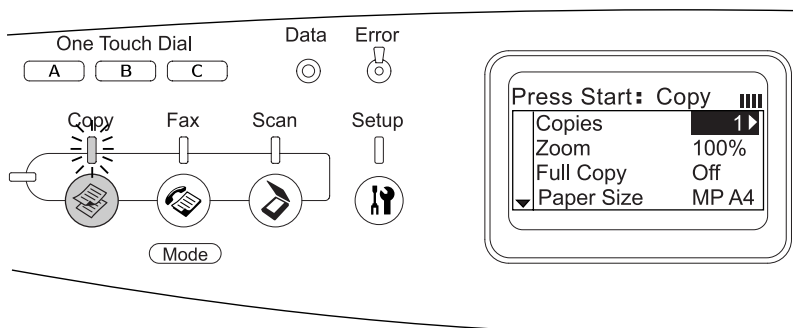
### **Dostupné velikosti předloh:**

- ❑ *Jako předlohy pro kopírování můžete používat papír velikosti A4, B5, Letter a Legal.*
- ❑ *Velikost Legal lze používat pouze v automatickém podavači.*
- ❑ *Není zaručeno, že bude možné tisknout na okraj papíru (5 mm od konce papíru horizontálně i vertikálně).*

Při kopírování postupujte podle následujících pokynů.

1. Zkontrolujte, zda je zařízení zapnuté a zda je do něj vložen papír. Informace o vkládání papíru naleznete v části „Vkládání papíru“ na straně 39.
2. Stiskněte tlačítko  Copy (Kopírovat) na ovládacím panelu.

Rozsvítí se indikátor Copy (Kopírovat) a na displeji se na několik sekund zobrazí text Copy Mode (Režim kopírování). Následně aktivuje obrazovka režimu kopírování.



**Poznámka:**

*Pokud po dobu delší než 3 minuty nestisknete žádné tlačítko, budou zrušeny všechny změny a bude obnoven režim tisku.*

3. Vložte předlohu na desku na dokument nebo do automatického podavače dokumentů (pouze model s faxem). Podrobné informace najdete v části „Nastavení předloh“ na straně 159.
4. Podle potřeby nakonfigurujte požadované nastavení kopírování. Podrobné informace najdete v části „Provádění změn nastavení kopírování“ na straně 247.

**Poznámka:**

*Pokud stisknete tlačítko  $\diamond$  B&W Start nebo  $\diamond$  Color Start, aniž byste zde konfigurovali nějaké nastavení, bude spuštěno kopírování s existujícími hodnotami nastavení.*

5. Stiskněte tlačítko  $\diamond$  B&W Start (ČB) nebo  $\diamond$  Color Start (Barevně).  
 Chcete-li vytvořit černobílou kopii, stiskněte tlačítko  $\diamond$  B&W Start (ČB). Pokud chcete vytvořit barevnou kopii, stiskněte tlačítko  $\diamond$  Color Start (Barevně).


Bude zahájeno kopírování.

**Poznámka:**

- ❑ *Během kopírování nevypínejte napájení přístroje ani nestiskujte tlačítko jiného režimu, protože by kopírování mohlo být provedeno nesprávně.*
  
- ❑ *Pokud do automatického podavače vložíte více dokumentů a budete barevně kopírovat nepřetržitě ve vysoké kvalitě (600 dpi) s výchozí velikostí paměti (128 MB), je možné, že zařízení nebude fungovat správně, a to kvůli nedostatku paměti. Doporučujeme přidat další paměťový modul, aby byla celková velikost paměti alespoň 256 MB.*



---

## **Zrušení kopírování**

Pokud při kopírování dokumentu stisknete na ovládacím panelu tlačítko  Cancel (Storno), zobrazí se na displeji text `Cancel Print Job` (Zrušit tiskovou úlohu) a tisková úloha bude zrušena.


---

## **Provádění změn nastavení kopírování**

Pokud budete chtít kopírovat dokument s jiným než výchozím nastavením, můžete provést změny příslušného nastavení kopírování, a to následujícím způsobem. Tlačítka  Nahoru a  Dolů slouží k procházení položek.

## Změna počtu kopií

Jako počet kopií lze zadat libovolnou hodnotu v rozmezí od 1 do 99. Výchozí nastavení je 1.

1. Ujistěte se, že je zařízení v režimu kopírování. Pokud ne, aktivujte jej stisknutím tlačítka  Copy (Kopírovat).
2. Na displeji zkontrolujte, zda je zvýrazněna hodnota vedle položky **Copies** (Počet kopií), a potom na numerické klávesnici zadejte požadovaný počet kopií.

### **Poznámka:**

*Hodnotu lze o jeden krok zvýšit či snížit pomocí tlačítek ► Vpravo nebo ◀ Vlevo.*

## Výběr papíru

Můžete zadat typ a velikost papíru, který chcete vložit do víceúčelového zásobníku nebo do volitelné kazetové jednotky na papír.

### **Dostupné zdroje papíru:**

- ❑ *Dostupné typy papíru pro kopírování nejsou stejné jako pro tisk. V závislosti na zdroji papíru se mohou typy papíru lišit. Při kopírování předloh můžete používat pouze následující typy papíru.*

### **Víceúčelový zásobník:**

*Obyčejný papír, papír EPSON Color Laser Paper, hlavičkový papír, recyklovaný papír, barevný papír, fólie, štítky*


### **Doplňková kazeta na papír:**

*Obyčejný papír, papír EPSON Color Laser Paper, hlavičkový papír, recyklovaný papír, barevný papír*

- ❑ *Nelze kopírovat na natíraný papír, silný papír a speciální papír, jako jsou pohlednice či obálky.*

## Paper size (Velikost papíru)

Můžete určit velikost papíru.

1. Ujistěte se, že je zařízení v režimu kopírování. Pokud ne, přejděte do něj stisknutím tlačítka  Copy (Kopírovat).
2. Stiskněte několikrát tlačítko ▲ Nahoru nebo ▼ Dolů, dokud se nezobrazí položka Paper Size (Velikost papíru).
3. Stiskněte několikrát tlačítko ◀ Vlevo nebo ▶ Vpravo, dokud se nezobrazí požadovaná velikost papíru.

### **Poznámka:**

- Pro víceúčelový zásobník můžete vybrat velikost papíru MP A4, MP B5, MP LGL nebo MP LT.
- Pro volitelnou kazetu na papír se zobrazuje velikost papíru vloženého do kazety (LC A4 nebo LC LT).


## Typ dokumentu

Můžete vybrat následující nastavení typu dokumentu vhodné pro různé typy barevných nebo černobílých dokumentů.

Typ dokumentu	Popis
Txt/Ph (Text/Foto)	Vhodné pro časopisy a katalogy. Umožňuje odstranit efekt moaré, zaostřit obrysy a odstranit pozadí.
Photo (Fotografie)	Vhodné pro barevné fotografie nebo jiné barevné obrázky. Umožňuje přesně reprodukovat gradace a jemné tónové odchylky.
Text	Vhodné pro dokumenty obsahující pouze černý text. Text v kopiích se zobrazuje ostře a je snadno čitelný. Také účinné při odstraňování pozadí (podkladové barvy).
Hgh QI (Vysoká kvalita)	Vhodné pro dokumenty obsahující informace drobným písmem. Přestože kopírování trvá déle, výsledná kvalita je vyšší (600 dpi).


### **Poznámka:**

*Pokud do automatického podavače vložíte více dokumentů a budete barevně kopírovat nepřetržitě ve vysoké kvalitě (600 dpi) s výchozí velikostí paměti (128 MB), je možné, že zařízení nebude fungovat správně, a to kvůli nedostatku paměti. Doporučujeme přidat další paměťový modul, aby byla celková velikost paměti alespoň 256 MB.*

1. Ujistěte se, že je zařízení v režimu kopírování. Pokud ne, přejděte do něj stisknutím tlačítka  Copy (Kopírovat).
2. Stiskněte několikrát tlačítko ▲ Nahoru nebo ▼ Dolů, dokud se nezobrazí položka **Color DocType** (Typ barevného dokumentu) nebo **BW DocType** (Typ černobílého dokumentu).
3. Stiskněte několikrát tlačítko ◀ Vlevo nebo ▶ Vpravo, dokud se nezobrazí požadovaný typ dokumentu.

## **Úprava hustoty**

Nastavením hustoty můžete upravit kvalitu obrazu výběrem jedné ze 7 úrovní (-3 až 3). Čím je úroveň vyšší, tím je obrázek tmavější. Výchozí úroveň je 0. Informace o úpravě kvality obrázků jsou uvedeny také v části „Úprava kontrastu“ na straně 251 a „Úprava nastavení barev RGB“ na straně 252.

1. Ujistěte se, že je zařízení v režimu kopírování. Pokud ne, přejděte do něj stisknutím tlačítka  Copy (Kopírovat).
2. Stiskněte několikrát tlačítko ▲ Nahoru nebo ▼ Dolů, dokud se nezobrazí položka **Density** (Hustota).

Aktuální hodnota vedle položky **Density** (Hustota) je zvýrazněna.


3. Určete hustotu.

**Poznámka:**

*Chcete-li hustotu zvýšit, stiskněte tlačítko ► Vpravo, pokud ji chcete snížit, stiskněte tlačítko ◀ Vlevo. Hustota se zvýší nebo sníží vždy o jednu úroveň.*

## Úprava kontrastu

Nastavením kontrastu můžete upravit kvalitu obrazu výběrem jedné ze 7 úrovní (-3 až 3). Čím je úroveň vyšší, tím je vyšší i kontrast. Při výběru nižší úrovně kontrastu se snižuje rozdíl v jas. Výchozí úroveň je 0. Informace o úpravě obrázků jsou uvedeny také v části „Úprava hustoty“ na straně 250 a „Úprava nastavení barev RGB“ na straně 252.

1. Ujistěte se, že je zařízení v režimu kopírování. Pokud ne, přejděte do něj stisknutím tlačítka  Copy (Kopírovat).
2. Stiskněte několikrát tlačítko ▲ Nahoru nebo ▼ Dolů, dokud nebude vybrána položka Contrast. (Kontrast).

Aktuální hodnota vedle položky Contrast. (Kontrast) je zvýrazněna.

3. Určete úroveň kontrastu.

**Poznámka:**


*Chcete-li zvýšit kontrast, stiskněte tlačítko ► Vpravo, pokud jej chcete snížit, stiskněte tlačítko ◀ Vlevo. Kontrast se zvýší nebo sníží vždy o jednu úroveň.*

## Úprava nastavení barev RGB

Kvalitu obrazu můžete nastavit v síle složek RGB, a to zvolením jedné ze 7 úrovní (-3 až 3) pro červenou (R – red), zelenou (G – green) a modrou (B – blue). Čím je úroveň vyšší, tím je obrázek bohatší na barvy. Výchozí úroveň je 0. Informace o úpravě obrázků jsou uvedeny také v části „Úprava hustoty“ na straně 250 a „Úprava kontrastu“ na straně 251.

### **Poznámka:**

*Úprava barev RGB je k dispozici pouze pro barevné kopie.*

1. Ujistěte se, že je zařízení v režimu kopírování. Pokud ne, přejděte do něj stisknutím tlačítka  Copy (Kopírovat).
2. Stiskněte několikrát tlačítko **▲ Nahoru** nebo **▼ Dolů**, dokud nebude vybrána požadovaná barva (R, G nebo B).

Vedle položek R, G nebo B je zvýrazněna aktuální hodnota.

3. Určete sílu barvy.

### **Poznámka:**

*Chcete-li intenzitu barvy zvýšit, stiskněte tlačítko ► Vpravo; pokud ji chcete snížit, stiskněte tlačítko ◀ Vlevo. Hustota barev se zvýší nebo sníží vždy o jednu úroveň.*

## Určení měřítka

Měřítko lze zadat zvolením pevných hodnot nebo zadáním vlastní hodnoty v rozmezí od 25 do 400 % v přírůstcích po 1 %. Výchozí měřítko je 100 %.

1. Ujistěte se, že je zařízení v režimu kopírování. Pokud ne, přejděte do něj stisknutím tlačítka  Copy (Kopírovat).



2. Vložte předlohu na desku na dokument nebo do automatického podavače dokumentů (pouze model s faxem). Podrobné informace najdete v části „Nastavení předloh“ na straně 159.
3. Stisknutím tlačítka ▼ Dolů vyberte možnost Zoom (Měřítko).
4. Určete požadované měřítko jednou z následujících metod.

**Volba měřítka:**

Stiskněte několikrát tlačítko ◀ Vlevo nebo ▶ Vpravo, dokud se nezobrazí požadované pevné měřítko.

K dispozici jsou následující pevná měřítka dokumentů:

Nastavení měřítka	Měřítko
LGL > LT	78 %
A4 > B5	86 %
100 %	100 %
B5 > A4	115 %
HLT > LG	154 %

**Nastavení měřítka:**


Měřítko můžete také zadat v rozmezí hodnot 25 % a 400 % pomocí numerické klávesnice.

**Poznámka:**

*Pokud po zadání poměru zvětšení na numerické klávesnici stisknete tlačítko ◀ Vlevo nebo ▶ Vpravo, zobrazí se nejbližší pevná hodnota.*

## Kopírování celé stránky

Funkce kopírování celé stránky umožňuje zmenšit výstup tak, aby bylo možné dokument přizpůsobit garantované tiskové oblasti zařízení. Garantovaná oblast tisku kopírovacího zařízení je standardně omezena. Pokud tedy například kopírujete dokument, který je celý pokryt textem nebo grafikou, text nebo obrázky na okrajích papíru se nekopírují. Tato funkce je povolena, pokud je zvolena možnost **On** (Zapnuto).

1. Ujistěte se, že je zařízení v režimu kopírování. Pokud ne, přejděte do něj stisknutím tlačítka  **Copy** (Kopírovat).
2. Vložte předlohu na desku na dokument nebo do automatického podavače dokumentů (pouze model s faxem). Podrobné informace najdete v části „Nastavení předloh“ na straně 159.
3. Dojitým stisknutím tlačítka **▼ Dolů** vyberte položku **Full Copy** (Úplná kopie).
4. Stisknutím tlačítka **◀ Vlevo** nebo **▶ Vpravo** můžete přepínat mezi hodnotami **On** (Zapnuto) a **Off** (Vypnuto).


## Vytváření kopií se 2 stránkami na jednom listě

V případě potřeby můžete zkopírovat dva listy jednostranného dokumentu na jeden list.

Velikost dokumentu	Velikost výstupu	Dostupnost
A4	A4	Dostupné
	B5	Dostupné
	Letter	Nelze
	Legal	Nelze

Velikost dokumentu	Velikost výstupu	Dostupnost
B5	A4	Dostupné
	B5	Dostupné
	Letter	Nelze
	Legal	Nelze
Letter	A4	Nelze
	B5	Nelze
	Letter	Dostupné
	Legal	Dostupné
Legal	A4	Nelze
	B5	Nelze
	Letter	Dostupné
	Legal	Dostupné

**Poznámka:**

- ❑ *Tato funkce je k dispozici pro následující nastavení.*
    - Velikost dokumentu: A4, B5, Letter a Legal
    - Výstupní velikost papíru: A4, B5, Letter a Legal
    - Zoom (Měřítko): 100%
  - ❑ *Nastavení měřítka je v režimu kopírování 2 stránek na jeden list ignorováno.*
1. Ujistěte se, že je zařízení v režimu kopírování. Pokud ne, přejděte do něj stisknutím tlačítka  Copy (Kopírovat).
  2. Vložte předlohu na desku na dokument nebo do automatického podavače dokumentů (pouze model s faxem). Podrobné informace najdete v části „Nastavení předloh“ na straně 159.

3. Stiskněte tlačítko **Advanced/Menu** (Upřesnit/Nabídka).  
Zobrazí se upřesňující nabídka **Copy** (Kopírovat).
4. Stisknutím tlačítka **▼ Dolů** vyberte možnost **2 Pages per Sheet** (2 stránky na jednom listě) a potom stiskněte tlačítko **► Vpravo**.
5. Podle potřeby nakonfigurujte požadované nastavení kopírování. Podrobné informace najdete v části „Provádění změn nastavení kopírování“ na straně 247.
6. Stisknutím tlačítka **◇ B&W Start (ČB)** nebo **◇ Color Start (Barevně)** spusíte kopírování.  
Chcete-li vytvořit černobílou kopii, stiskněte tlačítko **◇ B&W Start (ČB.)**. Pokud chcete vytvořit barevnou kopii, stiskněte tlačítko **◇ Color Start (Barevně)**.



### ***Používání desky na dokument***

Vkládejte dokumenty postupně. Po stisknutí tlačítka **◇ B&W Start (ČB)** nebo **◇ Color Start (Barevně)** se na displeji nezobrazí zpráva s výzvou k vložení dalšího dokumentu ani k potvrzení, zda budete zpracovávat další dokumenty.

### ***Používání automatického podavače dokumentů***







Po vložení všech dokumentů do automatického podavače dokumentů a stisknutí tlačítka **◇ B&W Start (ČB)** nebo **◇ Color Start (Barevně)** jsou dokumenty automaticky podány a potom se zahájí skenování. Pokud do automatického podavače dokumentů vložíte lichý počet listů, bude jedna strana posledního listu prázdná.

## **Resetování nastavení kopírování**

Aktuálně vybrané nastavení lze resetovat na výchozí hodnotu stisknutím tlačítka  **Reset**. Stisknutím tlačítka  **Reset** po dobu několika sekund obnovíte všechna výchozí nastavení a na displeji budou počáteční údaje.

### **Resetování nastavení kopírování na displeji**

Chcete-li zrušit veškeré změny provedené v nastavení od výrobce, postupujte takto.

1. Stiskněte tlačítko  **Setup** (Nastavení) na ovládacím panelu. Rozsvítí se indikátor Setup (Nastavení) a na displeji se zobrazí nabídka Setup (Nastavení).
2. Stiskněte několikrát tlačítko  **Dolů**, dokud se nezobrazí položka **Copy Settings** (Nastavení kopírování), a potom stiskněte tlačítko  **Vpravo**.
3. Stisknutím tlačítka  **Dolů** vyberte položku **Factory Settings** (Nastavení výrobce). Potom stiskněte tlačítko  **Vpravo**.
4. Zkontrolujte, zda je vybrána položka **Factory Settings** (Nastavení výrobce) a potom stiskněte tlačítko  **Vpravo**.

Po obnovení všech nastavení od výrobce se zařízení přepne do režimu tisku.

---

## **Omezení týkající se kopírování**

Uživatelé tohoto zařízení musí dodržovat následující omezení, která jsou nutná pro použití tohoto zařízení v rámci zákona.

*Ze zákona je zakázáno kopírovat následující položky:*

- bankovky, mince, státní obchodovatelné cenné papíry, státní akcie a cenné papíry vydávané městem,
- nepoužité poštovní známky, předplacené pohlednice a jiné platné poštovní položky s platným poštovním,
- státní kolky a cenné papíry vydané podle zákonných postupů.

*Při kopírování následujících položek buďte obezřetní:*

- soukromé obchodovatelné cenné papíry (akciové certifikáty, převoditelné úpisy, šeky atd.), různé průkazy, lístky atd.,
- pasy, řidičské průkazy, doklady způsobilosti, silniční doklady, stravenky, vstupenky a podobně.

*Zodpovědné používání materiálů podléhajících autorským právům*

Skener může být zneužit ke kopírování materiálů chráněných autorským právem. Pokud nebudete jednat na radu zkušeného právníka, před zkopírováním publikovaných materiálů si vyžádejte oprávnění držitele autorských práv.

# Faxování (pouze model s faxem)

---

## Nastavení předloh k faxování

---

Předlohu můžete podle jejího typu položit na desku na dokument nebo ji vložit do automatického podavače dokumentů. Podrobné informace najdete v části „Nastavení předloh“ na straně 159.

### **Poznámka:**

- Před skenováním dokumentu se ujistěte, že neporušujete autorská práva. Publikovaný text nebo obrázky skenujte až poté, co zjistíte podrobnosti o stavu autorských práv.*
- V případě, že předlohu vložíte do automatického podavače dokumentů i umístíte na desku na dokumenty, budou naskenovány pouze dokumenty v automatickém podavači dokumentů.*

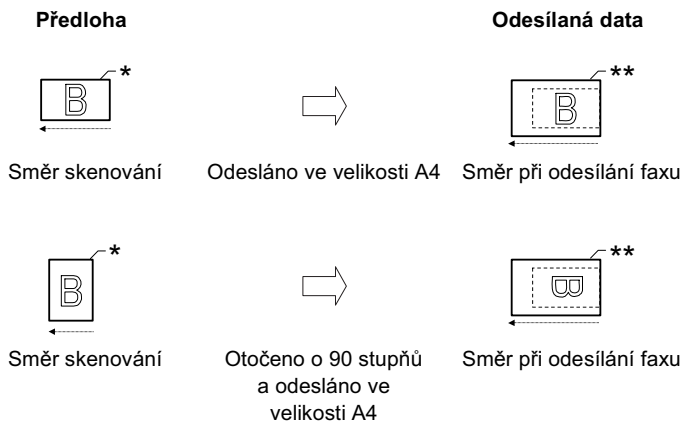
---

## Odesílání faxů

### **Dostupné velikosti předloh:**

- Pro odesílání faxů můžete používat papír velikosti A4, Letter a Legal.*
- Velikost Legal lze používat pouze v automatickém podavači dokumentů.*
- Výsledky odesílání faxů se mohou lišit v závislosti na velikosti předlohy. Pokud například faxujete předlohy menší než A4, budou odeslány ve velikosti A4 na šířku.*


- ❑ *Můžete odfaxovat předlohu ve velikosti B5, na faxovém přístroji příjemce však bude tento fax přijat na papíře velikosti A4 (viz obrázek níže).*



\* Velikosti B5

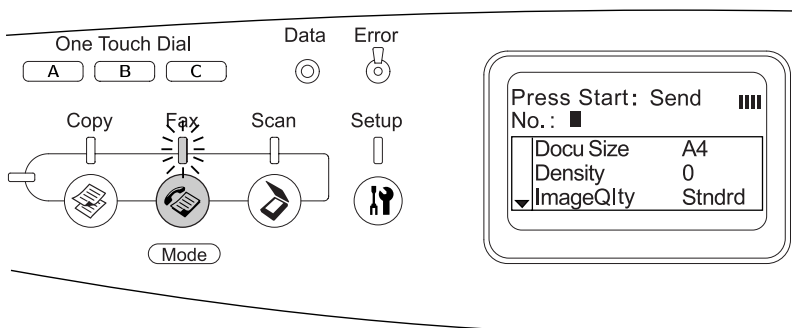
\*\* Velikost A4

## **Základy odesílání faxů**

1. Ujistěte se, že je zařízení zapnuté.
2. Stiskněte tlačítko  Fax na ovládacím panelu.






Rozsvítí se indikátor Fax a na displeji se na několik sekund zobrazí položka Fax Mode (Režim faxování). Následně se na displeji aktivuje režim faxování.



**Poznámka:**

- Během faxování nevypínejte napájení přístroje ani nepoužívejte tlačítko jiného režimu, protože by faxování mohlo být provedeno nesprávně.
  - Pokud po dobu delší než 3 minuty nestisknete žádné tlačítko, budou zrušeny všechny změny a bude obnoven režim tisku.
3. Vložte předlohu na desku na dokumenty nebo do automatického podavače dokumentů. Podrobné informace najdete v části „Nastavení předloh“ na straně 159.
  4. Zadejte faxové číslo příjemce, a to přímo z numerické klávesnice na ovládacím panelu.

**Poznámka:**

- Pro jméno příjemce lze zadat maximálně 50 znaků.
- Pokud zadáte nesprávné číslo, stiskněte tlačítko  Reset, kterým odstraníte znak nalevo od kurzoru. Stisknutím tlačítka  Vlevo nebo  Vpravo posunete kurzor doleva nebo doprava.

- ❑ *Při zadávání čísla příjemce lze na numerické klávesnici zadat číslice (0 až 9), znak # a \*.*
- ❑ *Pokud místo zadávání faxového čísla příjemce stisknete tlačítko Redial (Znovu zvolit), bude automaticky zadáno faxové číslo příjemce naposledy odeslaného faxu.*
- ❑ *Pokud při zadávání čísla příjemce stisknete tlačítko Pause (Pauza), zobrazí se v čísle znak „-“, který označuje pauzu.*
- ❑ *Fax můžete odeslat také pomocí tlačítka One Touch Dial (Jednodotyková volba) nebo Speed Dial (Rychlá volba). Podrobné informace najdete v části „Odesílání faxů pomocí funkce jednodotykové volby“ na straně 265 nebo „Odesílání faxů pomocí funkce rychlé volby“ na straně 263*

5. V případě potřeby nakonfigurujte příslušné nastavení pro skenování.


Můžete určit nastavení položek Document Size (Velikost dokumentu), Density (Hustota), Image Quality (Kvalita obrazu), Polling reception (Příjem s dotazováním) a Overseas transmission mode (Režim pro odesílání do zahraničí). Podrobné informace najdete v části „Volba příslušných nastavení“ na straně 273.

***Poznámka:***

*Pokud stisknete tlačítko  $\diamond$  B&W Start (ČB.) nebo  $\diamond$  Color Start (Barevně), aniž byste zde konfigurovali nějaké nastavení, bude spuštěno odesílání faxu se stávajícími hodnotami nastavení.*

6. Spusťte odesílání faxu stisknutím tlačítka  $\diamond$  B&W Start (ČB) nebo  $\diamond$  Color Start (Barevně).  
 Chcete-li odeslat černobílý fax, stiskněte tlačítko  $\diamond$  B&W Start (ČB). Pokud chcete odeslat barevný fax, stiskněte tlačítko  $\diamond$  Color Start (Barevně).

**Poznámka:**


*Pokud faxový přístroj příjemce podporuje pouze černobílé faxy, barevný fax bude doručen jako černobílý, přestože stisknete tlačítko  Color Start (Barevně).*

## Odesílání faxů pomocí funkce rychlé volby

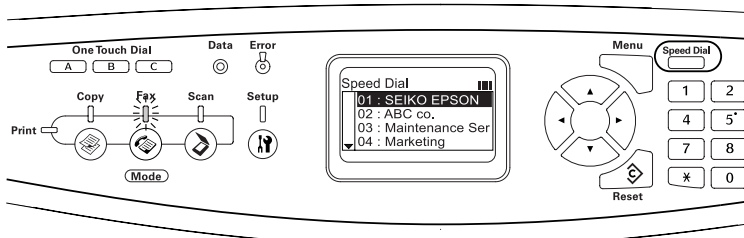
Pokud je faxové číslo příjemce zaregistrováno v zařízení, můžete fax odeslat zvolením požadovaného příjemce ze seznamu rychlých voleb na displeji. V zařízení můžete zaregistrovat až 60 faxových čísel příjemců.

**Poznámka:**

*Před použitím funkce rychlé volby je nutno zaregistrovat informace o faxu příjemce. Podrobné informace najdete v části „Rychlá volba“ na straně 288 nebo „Používání nástroje EPSON Speed Dial Utility (pouze pro systém Windows)“ na straně 284.*

1. Ujistěte se, že je zařízení v režimu faxování. Pokud ne, přejděte do něj stisknutím tlačítka  Fax.
2. Vložte předlohu na desku na dokumenty nebo do automatického podavače dokumentů. Podrobné informace najdete v části „Nastavení předloh“ na straně 159.
3. Stiskněte tlačítko Speed Dial (Rychlá volba) na ovládacím panelu.

Na displeji se zobrazí seznam registrovaných příjemců.



4. Opakovaně stiskněte tlačítko ► Nahoru nebo ▼ Dolů, dokud nevyberete požadovaného příjemce. Potom stiskněte tlačítko ▼ Vpravo.

Vybraný příjemce se zobrazí na displeji na druhém řádku od shora.

**Poznámka:**

- *Příjemce je možné vybrat také přímým zadáním čísla.*
- *Chcete-li zobrazit podrobnosti o přiřazeném příjemci, stiskněte tlačítko Advanced/Menu (Upřesnit/Nabídka), přičemž daný příjemce musí být vybraný. Chcete-li seznam znovu zobrazit, stiskněte tlačítko Advanced/Menu (Upřesnit/Nabídka) nebo tlačítko ◀ Vlevo.*

5. V případě potřeby nakonfigurujte příslušné nastavení pro skenování.

Můžete zadat nastavení položek Document Size (Velikost dokumentu), Density (Hustota), Image Quality (Kvalita obrazu), Polling receptions (Příjem s dotazováním) a Overseas transmission mode (Režim pro odesílání do zahraničí). Podrobné informace najdete v části „Volba příslušných nastavení“ na straně 273.

**Poznámka:**

*Pokud stisknete tlačítko ◊ B&W Start (ČB.) nebo ◊ Color Start (Barevně), aniž byste zde konfigurovali nějaké nastavení, bude spuštěno odesílání faxu se stávajícími hodnotami nastavení.*

6. Spusťte odesílání faxu stisknutím tlačítka ◊ B&W Start (ČB) nebo ◊ Color Start (Barevně).  
Chcete-li odeslat černobílý fax, stiskněte tlačítko ◊ B&W Start (ČB). Pokud chcete odeslat barevný fax, stiskněte tlačítko ◊ Color Start (Barevně).

**Poznámka:**

*Pokud faxový přístroj příjemce podporuje pouze černobílé faxy, barevný fax bude doručen jako černobílý, přestože stisknete tlačítko ◊ Color Start (Barevně).*

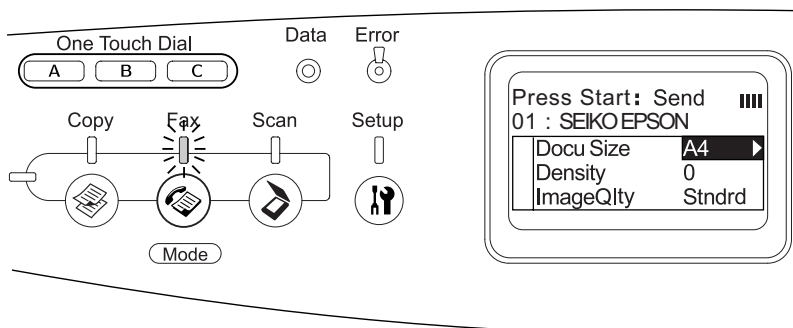
## Odesílání faxů pomocí funkce jednodotkové volby

Pokud je tlačítku One Touch Dial (Jednodotková volba) přiřazeno často používané faxové číslo příjemce (A, B nebo C), můžete příjemci odeslat fax pouhým stisknutím odpovídajícího tlačítka One Touch Dial (Jednodotková volba).

### **Poznámka:**

- Při odesílání faxu pomocí tlačítka One Touch Dial (Jednodotková volba) se fax odešle v černobílém režimu.*
  - Před použitím funkce jednodotkové volby je nutno v zařízení zaregistrovat informace o faxu příjemce. Podrobné informace najdete v části „Jednodotková volba“ na straně 294 nebo „Používání nástroje EPSON Speed Dial Utility (pouze pro systém Windows)“ na straně 284*
  - Stisknutím tlačítka One Touch Dial (Jednodotková volba) (A, B nebo C) v kterémkoli režimu získáte přístup k režimu faxu.*
1. Vložte předlohu na desku na dokumenty nebo do automatického podavače dokumentů. Podrobné informace najdete v části „Nastavení předloh“ na straně 159.
  2. Stiskněte tlačítko funkce One Touch Dial (Jednodotková volba) (A, B nebo C).


Příjemce přiřazený tlačítku One Touch Dial (Jednodotková volba) A, B nebo C se zobrazí na druhém řádku shora mezi položkami nastavení a následně je zahájen přenos faxu.



## Odesílání faxů pomocí funkce skupinové volby

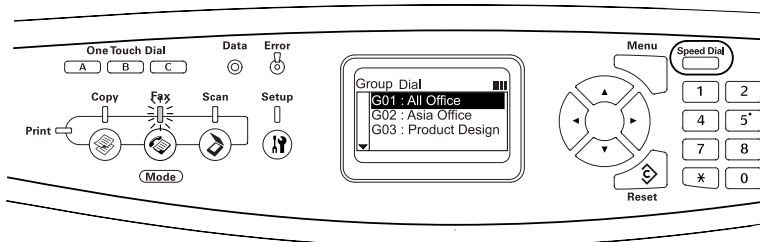
Pokud je ve skupině registrováno více faxových čísel příjemců, po zvolení požadovaného čísla skupiny je odeslána stejná předloha všem zaregistrovaným příjemcům. Do zařízení lze zadat až 20 skupin.

### **Poznámka:**

- Při odesílání faxu pomocí funkce skupinové volby se fax odešle v černobílém režimu.
  - Před použitím funkce skupinové volby je nutné pomocí nástroje EPSON Speed Dial Utility do skupiny zaregistrovat více faxových čísel příjemců. Podrobnosti jsou uvedeny v nápovědě online.
1. Ujistěte se, že je zařízení v režimu faxování. Pokud ne, přejděte do něj stisknutím tlačítka  Fax.
  2. Vložte předlohu na desku na dokumenty nebo do automatického podavače dokumentů. Podrobné informace najdete v části „Nastavení předloh“ na straně 159.

3. Stiskněte dvakrát tlačítko **Speed Dial** (Rychlá volba) na ovládacím panelu.

Na displeji se zobrazí seznam skupinových voleb.



4. Opakovaně stiskněte tlačítko ► Nahoru nebo ▼ Dolů, dokud nevyberete požadovanou skupinu. Potom stiskněte tlačítko ▼ Vpravo.

Vybraná skupina se zobrazí na displeji na druhém řádku od shora.

**Poznámka:**

*Chcete-li zobrazit podrobnosti o registrované skupině, vyberte skupinu a stiskněte tlačítko **Advanced/Menu** (Upřesnit/Nabídka).*

*Chcete-li seznam skupin znovu zobrazit, stiskněte tlačítko **Advanced/Menu** (Upřesnit/Nabídka) nebo tlačítko ◀ Vlevo.*

5. V případě potřeby nakonfigurujte příslušné nastavení pro skenování.

Můžete určit nastavení položek **Document Size** (Velikost dokumentu), **Density** (Hustota), **Image Quality** (Kvalita obrazu), **Polling reception** (Příjem s dotazováním) a **Overseas transmission mode** (Režim pro odesílání do zahraničí). Podrobné informace najdete v části „Volba příslušných nastavení“ na straně 273.

**Poznámka:**







Pokud stisknete tlačítko  $\diamond$  B&W Start (ČB), aniž byste zde konfigurovali nějaké nastavení, bude spuštěno odesílání faxu se stávajícími hodnotami nastavení.

6. Stisknutím tlačítka  $\diamond$  B&W Start (ČB) spusťte přenos.







## Příjem faxů

### Výstupní velikost papíru

Přijaté faxy lze tisknout ve velikosti A4, B5, Letter nebo Legal. Pokud však velikost papíru na výstupu neodpovídá velikosti přijímaných dat, obraz přijímaných dat bude rozdělen podle výstupní velikosti papíru následujícím způsobem.

Velikost papíru v kazetě	Velikost přijatého dokumentu		
	Letter	A4	Legal
<b>B5</b>	 *1 Rozděleno *2 Otočeno	 *1 Rozděleno *2 Otočeno	 *1 Rozděleno *2 Otočeno
<b>Letter</b>		 *3 Zmenšeno	 *1 Rozděleno



Velikost papíru v kazetě	Velikost přijatého dokumentu		
	Letter	A4	Legal
<b>A4</b>	 <p>*4 Na obou koncích oříznuto</p>	 <p>*4 Na obou koncích oříznuto</p>	 <p>*1 Rozděleno *4 Na obou koncích oříznuto</p>
<b>Legal</b>			

Ve výše uvedeném seznamu stínovaná oblast označuje oblast tisku a svislá čára ve stínované oblasti označuje umístění informace záhlaví (hlavička předlohy).

\*1 Rozděleno: Přijatý obraz je vytištěn na 2 stranách.

\*2 Otočeno: Přijatý obraz je otočen.

\*3 Zmenšeno: Přijatý obraz je pouze v podélném směru skenování.

\*4 Na obou stranách oříznuto: Oba konce přijatého obrazu jsou oříznuty.

**Poznámka:**


*Pokud je papír vložen jak do víceúčelového zásobníku, tak do volitelné kazety na papír, bude se tisknout na papír ve víceúčelovém zásobníku.*

## Základy příjmu faxů

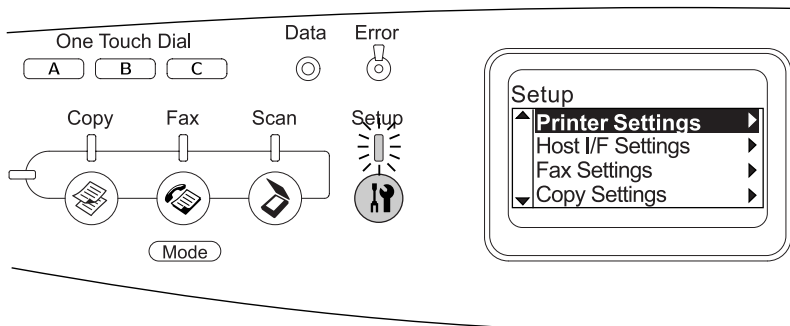
Pokud je k zařízení připojen telefonní přístroj, můžete vybrat jeden ze čtyř režimů příjmů pro příjem volání. Standardně je nastaven režim Fax only (Jen fax).

Položka nastavení	Popis
Auto switching (Automatické přepínání)	Volání je přijato na připojeném telefonním přístroji a zařízení automaticky přijme volání poté, co telefon bude zvonit po dobu zadanou v nastavení <b>Attached Phone Timeout</b> (Časový limit připojeného telefonu).
Fax only (Jen fax)	Zařízení automaticky odpoví na volání a přijme fax.
Phone only (Jen telefon)	Volání je přijato na připojeném telefonu. Nedojde k příjmu faxu.
TAM	Pokud je při příjmu příchozího volání na připojeném telefonním přístroji detekován faxový/telefonní signál, zařízení automaticky přijme fax.

Chcete-li změnit režim příjmu, postupujte následujícím způsobem.

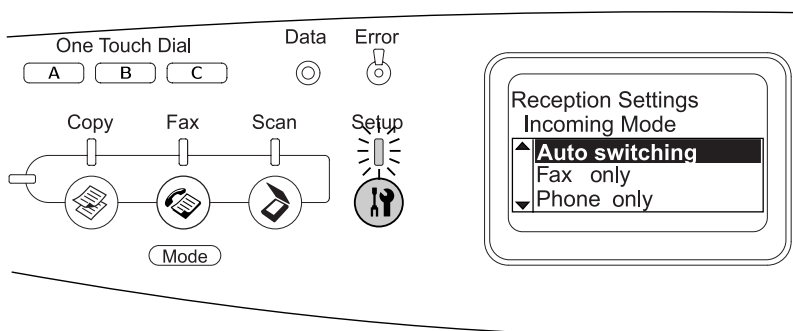
1. Stiskněte tlačítko  Setup (Nastavení) na ovládacím panelu.

Rozsvítí se indikátor Setup (Nastavení) a na displeji se zobrazí nabídka Setup (Nastavení).



2. Stiskněte dvakrát tlačítko ▼ Dolů. Tím vyberete možnost Fax Settings (Nastavení faxu). Potom stiskněte tlačítko ▼ Vpravo.
3. Stiskněte dvakrát tlačítko ▼ Dolů. Tím vyberete možnost Reception Settings (Nastavení příjmu). Potom stiskněte tlačítko ▼ Vpravo.
4. Stiskněte tlačítko ▼ Dolů. Tím vyberete možnost Incoming Mode (Režim pro příchozí volání). Potom stiskněte tlačítko ▼ Vpravo.

Zobrazí se nabídka Reception Settings (Nastavení příjmu).





5. Stisknutím tlačítka ► Nahoru nebo ▼ Dolů vyberte požadovaný režim příjmu. Potom stiskněte tlačítko ▼ Vpravo.
6. Chcete-li ukončit konfiguraci nastavení, stiskněte několikrát tlačítko ◀ Vlevo nebo stiskněte tlačítko jiného režimu.

## **Příjem faxů v případě, že slyšíte signál faxového přenosu**

Tato funkce se používá pro tisk faxových dat po odpovědi na příchozí volání pomocí připojeného telefonu.

### ***Poznámka:***


*Chcete-li použít tuto funkci, musí být k zařízení připojen telefonní přístroj a položka Incoming Mode (Režim pro příchozí volání) v nastavení Reception Settings (Nastavení příjmu) musí být nastavena na možnost Auto switching (Automatické přepínání). Podrobné informace najdete v části „Provádění změn v nastavení faxu“ na straně 273.*

1. Přijměte příchozí volání pomocí připojeného telefonu.
2. Po kontrole faxového tónu stiskněte tlačítko  B&W Start (ČB.) nebo  Color Start (Barevně).

Přijatá data jsou vytištěna na jednotlivých stranách tak, jak jsou přijímána.

## **Příjem faxů pomocí funkce faxového dotazování**

Tato funkce se používá k odeslání informací uložených ve faxovém přístroji jiného účastníka do vašeho faxového přístroje.

1. Ujistěte se, že je zařízení v režimu faxování. Pokud ne, přejděte do něj stisknutím tlačítka  Fax.
2. Na numerické klávesnici zadejte faxové číslo druhého účastníka.

3. Stiskněte několikrát tlačítko ▲ Nahoru nebo ▼ Dolů, dokud se nezobrazí položka **Polling Receptn** (Příjem s dotazováním), a potom stisknutím tlačítka ◀ Vlevo nebo ▶ Vpravo vyberte možnost **On** (Zapnuto).
4. Po zaznění signálu nebo hlasové výzvě zahajte přenos stisknutím tlačítka ◊ **B&W Start** (ČB) nebo ◊ **Color Start** (Barevně).

---

## **Provádění změn v nastavení faxu**

### **Volba příslušných nastavení**


Podle potřeby můžete změnit následující nastavení pro odesílání nebo příjem faxů.

### **Document size (Velikost dokumentu)**

Pro velikost dokumentu můžete zadat A4, Letter nebo Legal.


#### **Poznámka:**

*Velikost Legal lze používat pouze v automatickém podavači dokumentů.*

1. Ujistěte se, že je zařízení v režimu faxování. Pokud ne, přejděte do něj stisknutím tlačítka  **Fax**.
2. Zkontrolujte, zda je vybrána možnost **Docu Size** (Velikost dokumentu). Pokud ne, vyberte ji stisknutím tlačítka ▼ Dolů.
3. Stiskněte několikrát tlačítko ◀ Vlevo nebo ▶ Vpravo, dokud se nezobrazí požadovaná velikost dokumentu.
4. Stisknutím tlačítka ▲ Nahoru ukončete nastavení velikosti dokumentu nebo podle potřeby nakonfigurujte další nastavení.

## Density (Hustota)

Při odesílání faxu můžete na ovládacím panelu zadat hustotu pro odesílání z jedné ze 7 úrovní (-3 až 3). Čím je číslo vyšší, tím je obrázek tmavější.

1. Ujistěte se, že je zařízení v režimu faxování. Pokud ne, přejděte do něj stisknutím tlačítka  Fax.
2. Stisknutím tlačítka ▼ Dolů vyberte možnost Density (Hustota).
3. Stiskněte několikrát tlačítko ◀ Vlevo nebo ▶ Vpravo, dokud nevyberete požadovanou úroveň hustoty.

### **Poznámka:**

*Hustotu můžete také nastavit zadáním čísla přímo z numerické klávesnice.*

4. Stiskněte dvakrát tlačítko ▲ Nahoru. Tím ukončíte nastavení velikosti dokumentu. Podle potřeby také můžete nakonfigurovat další nastavení.






## Image quality (Kvalita obrazu)

Při odesílání černobílých faxů můžete zadat kvalitu obrazu podle typu dokumentu.


Můžete vybrat následující nastavení kvality obrazu.




Položky	Popis
Stndrd (Standardní)	Fax je odeslán ve standardní kvalitě obrazu.
Qlty (Kvalita)	Při odesílání faxu je aktivní funkce odstranění moaré a vyčištění pozadí. Toto nastavení je vhodné pro dokumenty, jako jsou časopisy a katalogy.

Položky	Popis
High QI (Vysoká kvalita)	Toto nastavení je vhodné použít při faxování dokumentu obsahujícího malé znaky, grafiku nebo tenké čáry. Přestože je rychlost odesílání nižší, lze tímto způsobem odeslat fax ve vyšší kvalitě.
Photo (Fotografie)	Toto nastavení je vhodné pro faxování fotografií pořízených fotoaparátem. Lze tak přesně reprodukovat gradace a jemné tónové odchylky. Je také odstraňován efekt moaré.

1. Ujistěte se, že je zařízení v režimu faxování. Pokud ne, přejděte do něj stisknutím tlačítka  Fax.
2. Stisknutím tlačítka  Dolů vyberte možnost *Image Qlty* (Kvalita obrazu).
3. Stiskněte několikrát tlačítka  Vlevo nebo  Vpravo, dokud se nezobrazí požadovaná kvalita obrazu.
4. Stiskněte třikrát tlačítka  Nahoru. Tím ukončíte nastavování kvality obrazu. Podle potřeby můžete nakonfigurovat další nastavení.

## ***Polling Reception (Příjem s dotazováním)***


Můžete určit, zda chcete používat funkci příjmu s dotazováním. Pokud vyberete možnost  (Zapnuto), můžete importovat faxová data uložená ve faxovém přístroji odesílatele.

1. Ujistěte se, že je zařízení v režimu faxování. Pokud ne, přejděte do něj stisknutím tlačítka  Fax.
2. Stiskněte několikrát tlačítka  Nahoru nebo  Dolů, dokud se nezobrazí položka *Polling Rcpn* (Příjem s dotazováním).

3. Stisknutím tlačítka ◀ Vlevo nebo ▶ Vpravo můžete přepínat mezi hodnotami On (Zapnuto) a Off (Vypnuto).
4. Stiskněte několikrát tlačítko ▲ Nahoru. Tím ukončíte ukončete nastavování dotazovaného příjmu. Podle potřeby můžete nakonfigurovat další nastavení.

## **Overseas transmission mode (Režim pro odesílání do zahraničí)**

Pokud odesíláte faxy do zahraničí, nastavte tuto funkci na hodnotu On (Zapnuto).

1. Ujistěte se, že je zařízení v režimu faxování. Pokud ne, přejděte do něj stisknutím tlačítka  Fax.
2. Stiskněte několikrát tlačítko ▲ Nahoru nebo ▼ Dolů, dokud se nezobrazí text Overseas Mode (Režim pro zahraničí).
3. Stisknutím tlačítka ◀ Vlevo nebo ▶ Vpravo můžete přepínat mezi hodnotami On (Zapnuto) a Off (Vypnuto).
4. Stiskněte několikrát tlačítko ▲ Nahoru. Tím ukončíte ukončete nastavování režimu pro zahraničí. Podle potřeby můžete nakonfigurovat další nastavení.

## **Změna nastavení odesílaných faxů**

Můžete změnit počet automatických opakovaných pokusů o volbu a také to, zda se s odesílanými daty mají odesílat také informace o odesílateli.

### **Auto Redial (Automatické opakované pokusy o volbu)**

Tato funkce slouží k nastavení intervalu opakování pokusů o volbu a celkového počtu opakovaných pokusů, pokud se nelze připojit k příjemci z důvodu obsazené linky.



**Poznámka:**

Počet automaticky opakovaných pokusů o volbu lze nastavit v rozmezí od 0 do 99. Pokud funkci automaticky opakovaných pokusů o volbu nepoužíváte, vyberte hodnotu 0.

1. Stiskněte tlačítko **M** Setup (Nastavení) na ovládacím panelu.  
Rozsvítí se indikátor Setup (Nastavení) a na displeji se zobrazí nabídka Setup (Nastavení).
2. Stiskněte dvakrát tlačítko **▼ Dolů**. Tím vyberete možnost Fax Settings (Nastavení faxu). Potom stiskněte tlačítko **▼ Vpravo**.  
Zobrazí se nabídka Fax Settings (Nastavení faxu).
3. Stisknutím tlačítka **▼ Dolů** vyberete možnost Transmission Settings (Nastavení odesílání). Potom stiskněte tlačítko **▼ Vpravo**.
4. Zkontrolujte, zda je vybrána položka Auto Redial Tries (Počet automatických opakovaných pokusů o volbu), a potom klepněte na tlačítko **► Vpravo**.
5. Stisknutím tlačítka **▲ Nahoru** nebo **▼ Dolů** zadejte požadovaný počet opakovaných pokusů o volbu.

**Poznámka:**

Počet pokusů můžete také nastavit zadáním čísla z numerické klávesnice.

6. Chcete-li ukončit konfiguraci nastavení, stiskněte několikrát tlačítko **◀ Vlevo** nebo stiskněte tlačítko jiného režimu.


## Tisk informací o odesílateli

Tato funkce se používá pro tisk informací o odesílateli s odesílanými daty. Pokud je možnost **Print Sender Info** (Tisknout informace o odesílateli) nastavena na hodnotu **On** (Zapnuto), vytiskne se automaticky v horní části odesílaného obrazu datum, den v týdnu, čas, jméno odesílatele, telefonní číslo odesílatele a číslo stránky (zobrazeno jako zlomek).

### **Poznámka:**

- Při ručním odesílání se nebudou tisknout čísla stránek.
- Část dokumentu se může ztratit, protože výše uvedené informace přepíše data dokumentu.

Nastavení	Poznámka
On (Zapnuto)	Vytiskne informace o odesílateli
Off (Vypnuto)	Nevytiskne informace o odesílateli (výchozí nastavení)

1. Stiskněte tlačítko  **Setup** (Nastavení) na ovládacím panelu.

Rozsvítí se indikátor **Setup** (Nastavení) a na displeji se zobrazí nabídka **Setup** (Nastavení).

2. Stiskněte dvakrát tlačítko **▼ Dolů**. Tím vyberete možnost **Fax Settings** (Nastavení faxu). Potom stiskněte tlačítko **▼ Vpravo**.

Zobrazí se nabídka **Fax Settings** (Nastavení faxu).

3. Stisknutím tlačítka **▼ Dolů** vyberete možnost **Transmission Settings** (Nastavení odesílání). Potom stiskněte tlačítko **▼ Vpravo**.


4. Stiskněte tlačítko **▼ Dolů**. Tím vyberete možnost **Print Sender Info** (Tisknout informace o odesílateli). Potom stiskněte tlačítko **► Vpravo**.

5. Stisknutím tlačítka ▲ Nahoru nebo ▼ Dolů vyberte možnost On (Zapnuto) a potom stiskněte tlačítko ► Vpravo.
6. Chcete-li ukončit konfiguraci nastavení, stiskněte několikrát tlačítko ◀ Vlevo nebo stiskněte tlačítko jiného režimu.

## Změna nastavení přijímaných faxů

V nastavení Reception Settings (Nastavení příjmu) můžete nastavit následující položky pro příjem faxů.

Nabídka Reception Settings (Nastavení příjmu)	Nastavení položek
Paper Cassette (Kazeta na papír)	Auto, MP (Víceúčelový zásobník), LC (Vysokokapacitní zásobník)
Incoming Mode (Režim pro příchozí volání)	Auto switching (Automatické přepínání), Fax only (Jen fax), Phone only (Jen telefon), TAM
Attached Phone Timeout (Časový limit připojeného telefonu)	1 až 99
DRPD	On (Zapnuto), Off (Vypnuto)

1. Stiskněte tlačítko  Setup (Nastavení) na ovládacím panelu.  
  
Rozsvítí se indikátor Setup (Nastavení) a na displeji se zobrazí nabídka Setup (Nastavení).
2. Stiskněte dvakrát tlačítko ▼ Dolů. Tím vyberete možnost Fax Settings (Nastavení faxu). Potom stiskněte tlačítko ► Vpravo.  
  
Zobrazí se nabídka Fax Settings (Nastavení faxu).
3. Stiskněte dvakrát tlačítko ▼ Dolů. Tím vyberete možnost Reception Settings (Nastavení příjmu). Potom stiskněte tlačítko ► Vpravo.

4. Stisknutím tlačítka ▲ Nahoru nebo ▼ Dolů vyberte položku, kterou chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko ► Vpravo.

**Poznámka:**

*Pokud nastavíte možnost Attached Phone Timeout (Časový limit připojeného telefonu), můžete také zadat počet sekund na numerické klávesnici.*

5. Stisknutím tlačítka ▲ Nahoru nebo ▼ Dolů vyberte požadované nastavení.
6. Chcete-li ukončit konfiguraci nastavení, stiskněte několikrát tlačítko ◀ Vlevo nebo stiskněte tlačítko jiného režimu.


---

## **Managing Communication Setup Function (Funkce nastavení správy komunikace)**

### **Tisk zpráv**

Můžete vytisknout následující komunikační zprávy nebo seznam informací o faxech, podle kterých můžete zkontrolovat různé informace a výsledky odesílání faxů.

<b>Typ zprávy</b>	<b>Popis</b>
Speed Dial List (Seznam rychlých voleb)	Vytiskne seznam voleb pro jednodotykovou volbu, skupinových voleb a informace o rychlých volbách.
Activity Report (Zpráva o činnosti)	Vytiskne zprávu o činnosti.
Fax Setting List (Seznam nastavení faxu)	Vytiskne položky nastavení faxu.
Memory Job Info (Informace o úlohách v paměti)	Vytiskne informace o úlohách uložených v paměti.

1. Ujistěte se, že je zařízení v režimu Fax. Pokud ne, přejděte do něj stisknutím tlačítka  Fax.
2. Stiskněte tlačítko Advanced/Menu (Upřesnit/Nabídka).
3. Zkontrolujte, zda je vybrána položka Printing Report (Tisk zprávy) a potom stiskněte tlačítko ► Vpravo.
4. Stisknutím tlačítka ▲ Nahoru nebo ▼ Dolů vyberte požadovanou zprávu nebo seznam a potom stiskněte tlačítko ► Vpravo.

Bude zahájen tisk.


## Nastavení faxové komunikace

Můžete zadat následující nastavení pro zprávy o faxové komunikaci.



Typ zprávy	Popis a položky nastavení	
Activity Report (Zpráva o činnosti)	Tato zpráva obsahuje informace o odesílání a příjmu. Můžete zadat, zda chcete automaticky vytisknout informace o každých 50 odeslaných faxech nebo aby se tyto informace automaticky netiskly.	
	On (Zapnuto)	Vytiskne tuto zprávu automaticky po každých 50 odeslaných faxech.
	Off (Vypnuto)	Nebude tuto zprávu automaticky tisknout.
Transmission Report (Zpráva o přenosu)	Tato zpráva obsahuje informace o odeslaných faxech, například čas zahájení, počet stránek a výsledky odesílání. Lze zadat při tisku této zprávy.	
	On (Zapnuto)	Vytiskne tuto zprávu automaticky vždy při odeslání faxu.
	Error Only (Pouze chyby)	Vytiskne tuto zprávu automaticky pouze v případě, že dojde k chybě.
	Off (Vypnuto)	Nebude tuto zprávu tisknout.

Typ zprávy	Popis a položky nastavení	
Multiple Trans Report (Zpráva o vícenásobném přenosu)	Tato zpráva obsahuje informace o více přenosech. Lze zadat při tisku této zprávy.	
	On (Zapnuto)	Vytiskne tuto zprávu automaticky vždy, když dojde k odeslání více faxů pomocí skupinové volby.
	Error Only (Pouze chyby)	Vytiskne tuto zprávu automaticky pouze v případě, že dojde k chybě.
	Off (Vypnuto)	Nebude tuto zprávu tisknout.




Při změně nastavení zprávy postupujte podle následujících pokynů.

1. Stiskněte tlačítko  **Setup** (Nastavení) na ovládacím panelu.








Rozsvítí se indikátor Setup (Nastavení) a na displeji se zobrazí nabídka Setup (Nastavení).

2. Stiskněte dvakrát tlačítko  **Dolů**. Tím vyberete možnost **Fax Settings** (Nastavení faxu). Potom stiskněte tlačítko  **Vpravo**.

Zobrazí se nabídka Fax Settings (Nastavení faxu).

3. Stiskněte tlačítko  **Nahoru** nebo  **Dolů** několikrát, dokud se nezobrazí možnost **Communication Setup** (Nastavení komunikace), a potom stiskněte tlačítko  **Vpravo**.


Zobrazí se nabídka Communication Setup (Nastavení komunikace).

4. Stisknutím tlačítka  **Nahoru** nebo  **Dolů** vyberte požadovanou zprávu. Potom stiskněte tlačítko  **Vpravo**.
5. Stisknutím tlačítka  **Nahoru** nebo  **Dolů** vyberte požadovanou položku nastavení. Potom stiskněte tlačítko  **Vpravo**.
6. Chcete-li ukončit konfiguraci nastavení, stiskněte několikrát tlačítko  **Vlevo** nebo stiskněte tlačítko jiného režimu.


## Fax Job Information (Informace o faxové úloze)

Tato funkce se používá k potvrzení stavu pro odeslání nebo příjem faxu.

Položka nastavení	Popis
Memory Info Display (Zobrazení informací o paměti)	Zobrazí úroveň zbývající paměti v procentech.
FAX Transmission Job (Úloha faxového přenosu)	Zobrazí seznam faxů, které mají být odeslány.
FAX Reception Job (Úloha pro příjem faxu)	Zobrazí seznam faxů, které mají být vytištěny.

1. Stiskněte tlačítko  Fax na ovládacím panelu.  
  
Rozsvítí se indikátor Fax a na displeji se zobrazí nabídka Fax.
2. Stiskněte tlačítko **Advanced/Menu** (Upřesnit/Nabídka).
3. Stiskněte tlačítko **▼ Dolů**. Tím vyberete možnost **Fax Job Information** (Informace o faxové úloze). Potom stiskněte tlačítko **▼ Vpravo**.  
  
Zobrazí se nabídka **Fax Job Information** (Informace o faxové úloze).
4. Stisknutím tlačítka **▼ Dolů** vyberte požadované informace o úloze. Potom stiskněte tlačítko **▼ Vpravo**.
5. Chcete-li ukončit konfiguraci nastavení, stiskněte několikrát tlačítko **◀ Vlevo** nebo stiskněte tlačítko jiného režimu.

## Zrušení faxové úlohy

Pokud stisknete tlačítko  **Cancel** (Zrušit) v režimu Fax v době, kdy je přijímán nebo odeslán fax, zobrazí se na displeji text **Cancel Print Job** (Zrušení tiskové úlohy) a faxová úloha bude zrušena.

---

## Registrace příjemců

Před odesláním faxů pomocí funkce rychlé volby nebo jednodotykové volby je nutné zaregistrovat informace o příjemci. Příjemce lze registrovat buď pomocí nástroje EPSON Speed Dial Utility, nebo pomocí nabídky Setup (Nastavení) na ovládacím panelu.



### **Upozornění:**

*Při používání faxové funkce, například odesílání/příjem faxů nebo při konfiguraci nastavení faxů v režimu Setup (Nastavení) nepoužívejte pro změnu příjemce nástroj EPSON Speed Dial Utility.*

### **Poznámka:**

- Pokud budete v zařízení registrovat více faxových čísel příjemců do skupiny, bude k dispozici pouze nástroj EPSON Speed Dial Utility. Podrobnosti jsou uvedeny v nápovědě online.*
- Registrace jmen příjemců je k dispozici pouze prostřednictvím nástroje EPSON Speed Dial Utility. Podrobnosti jsou uvedeny v nápovědě online.*

## Používání nástroje EPSON Speed Dial Utility (pouze pro systém Windows)

### Instalace nástroje EPSON Speed Dial Utility

#### **Poznámka:**

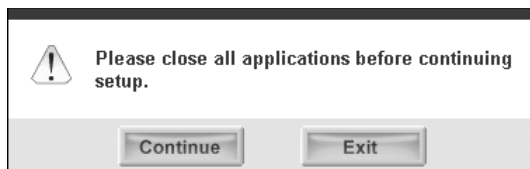
*Pro instalaci softwaru musí být uživatel systému Windows 2000 a XP přihlášen jako správce.*

Při instalaci nástroje EPSON Speed Dial Utility postupujte podle následujících pokynů.

1. Zařízení musí být vypnuté a v počítači musí být nainstalován operační systém Windows.



2. Vložte CD se softwarem do jednotky CD-ROM.
3. Klepněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat). Poté postupujte podle zobrazených pokynů.



4. Jakmile se zobrazí následující obrazovka, klepněte na možnost **Custom** (Vlastní).



5. Zaškrtněte políčko Fax Speed Dial utility (Nástroj pro rychlé volby faxových čísel) a klepněte na možnost Install (Instalovat).



6. Poté postupujte podle zobrazených pokynů.
7. Po dokončení instalace klepněte na tlačítko Exit (Konec).



## Přístup k nástroji EPSON Speed Dial Utility



### Upozornění:

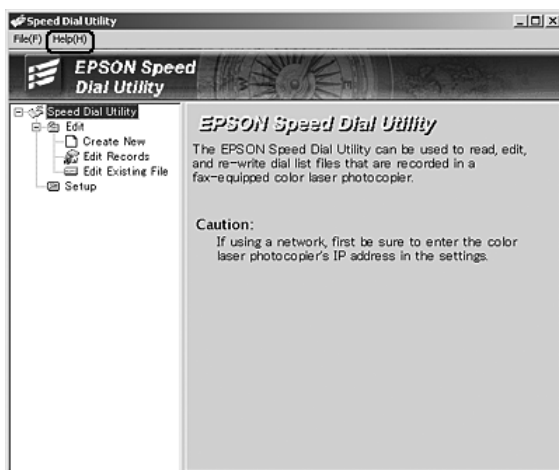
- ❑ Při spuštění nástroje EPSON Speed Dial Utility musí být zařízení v režimu Print (Tisk). Pokud je zařízení v jiném režimu než v režimu Print (Tisk), například v režimu Copy (Kopírovat), není komunikace s nástrojem EPSON Speed Dial Utility možná.
  
- ❑ Při přenosu dat rychlých voleb mezi počítačem a zařízením nelze tisknout úlohy ani přijímat či odesílat faxy.

Při spuštění nástroje EPSON Speed Dial Utility postupujte podle následujících pokynů.

1. Klepněte na tlačítko Start, ukažte na položku All Programs (Všechny programy, Windows XP) nebo Programs (Programs, Windows Me, 98 nebo 2000), EPSON Speed Dial Utility a potom klepněte na možnost Speed Dial Utility.

Zobrazí se okno EPSON Speed Dial Utility.

Informace o používání nástroje EPSON Speed Dial Utility získáte v nápovědě online k softwaru.



## **Používání nabídky Setup (Nastavení) na ovládacím panelu**

Na ovládacím panelu můžete zaregistrovat, změnit nebo odstranit číslo příjemce pro jednoduchou volbu nebo rychlou volbu.


### ***Poznámka:***

*Pokud budete v zařízení registrovat více faxových čísel příjemců do skupiny, bude k dispozici pouze nástroj EPSON Speed Dial Utility. Podrobnosti jsou uvedeny v nápovědě online.*

## **Rychlá volba**

### **Registrace příjemců**

V seznamu rychlých voleb můžete zaregistrovat až 60 příjemců.

1. Zkontrolujte, zda je zařízení zapnuté, a stiskněte tlačítko  Setup (Nastavení).

Rozsvítí se indikátor Setup (Nastavení) a na displeji se zobrazí nabídka Setup (Nastavení).

2. Stiskněte dvakrát tlačítko ▼ Dolů. Tím vyberete možnost Fax Settings (Nastavení faxu). Potom stiskněte tlačítko ▼ Vpravo.

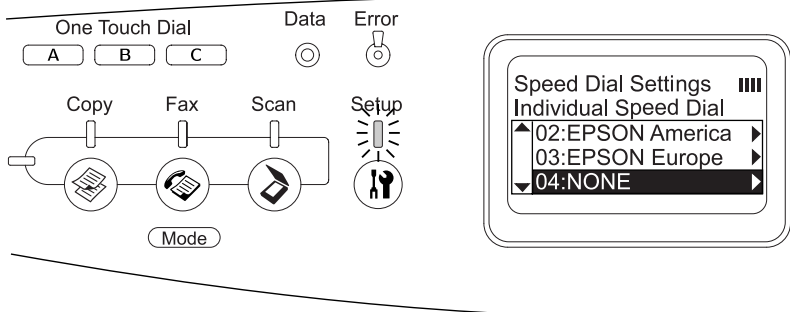
Zobrazí se nabídka Fax Settings (Nastavení faxu).

3. Stiskněte několikrát tlačítko ▲ Nahoru nebo ▼ Dolů, dokud se nezobrazí možnost Speed Dial Settings (Nastavení rychlé volby), a potom stiskněte tlačítko ► Vpravo.

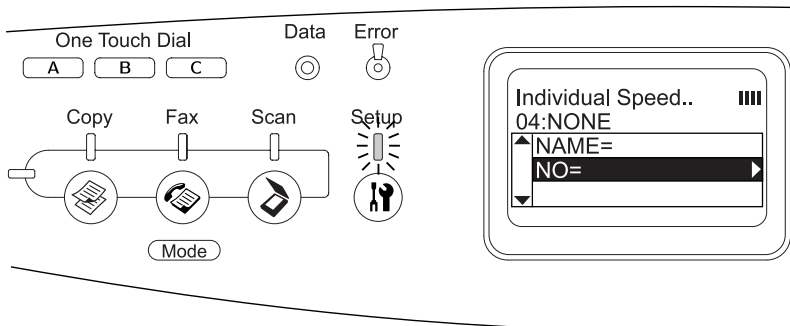
4. Zkontrolujte, zda je vybrána položka Individual Speed Dial (Individuální rychlá volba), a potom stiskněte tlačítko ► Vpravo.

Zobrazí se seznam rychlých voleb.

5. Stiskněte několikrát tlačítko ▲ Nahoru nebo ▼ Dolů, dokud nevyberete položku NONE (ŽÁDNÉ), a potom stiskněte tlačítko ► Vpravo.



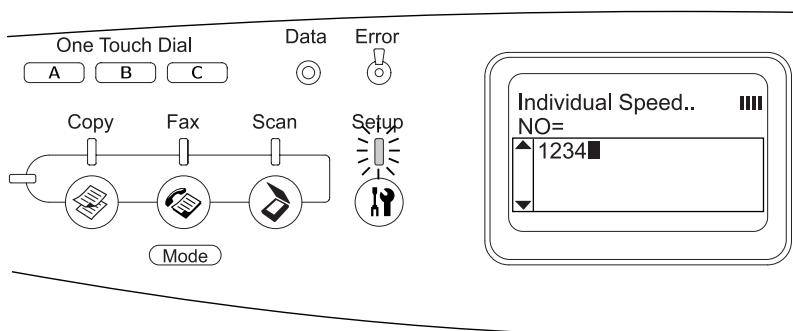
6. Stisknutím tlačítka ▼ Dolů vyberete možnost NO (= (ČÍSLO=)). Potom stiskněte tlačítko ► Vpravo.



**Poznámka:**

*Chcete-li registrovat jména příjemců pro rychlou volbu, použijte nástroj EPSON Speed Dial Utility. Podrobnosti jsou uvedeny v nápovědě online.*

7. Zadejte telefonní číslo, které chcete registrovat, a stiskněte tlačítko ► Vpravo.



**Poznámka:**

Chcete-li zadané číslo opravit, můžete se pomoci tlačítka ◀ Vlevo vrátit o jeden znak zpět nebo jej tlačítkem ⬢ Reset odstranit.

Zaregistrovaná rychlá volba je přidána do seznamu rychlých voleb.

Chcete-li změnit nebo odstranit registrovaného příjemce v seznamu rychlých voleb, viz část „Změna příjemců“ na straně 290 nebo „Odstraňování příjemců“ na straně 293.

## Změna příjemců

Registrovaného příjemce můžete změnit na jiného příjemce v seznamu rychlých voleb.

1. Zkontrolujte, zda je zařízení zapnuté, a stiskněte tlačítko ⚙ Setup (Nastavení).

Rozsvítí se indikátor Setup (Nastavení) a na displeji se zobrazí nabídka Setup (Nastavení).

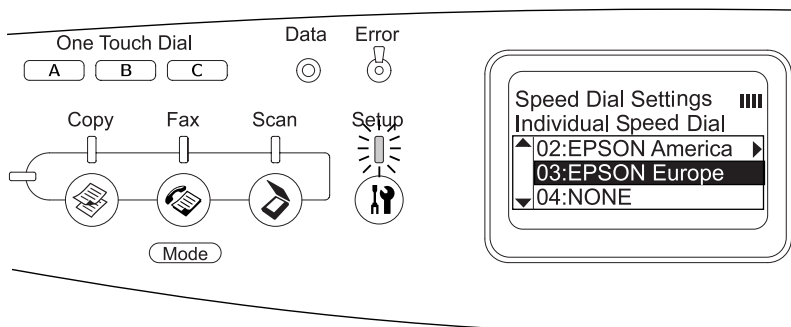
2. Stiskněte dvakrát tlačítko ▼ Dolů. Tím vyberete možnost Fax Settings (Nastavení faxu). Potom stiskněte tlačítko ► Vpravo.

Zobrazí se nabídka Fax Settings (Nastavení faxu).

3. Stiskněte několikrát tlačítko ▲ Nahoru nebo ▼ Dolů, dokud se nezobrazí možnost Speed Dial Settings (Nastavení rychlé volby), a potom stiskněte tlačítko ► Vpravo.
4. Zkontrolujte, zda je vybrána položka Individual Speed Dial (Individuální rychlá volba), a potom stiskněte tlačítko ► Vpravo.

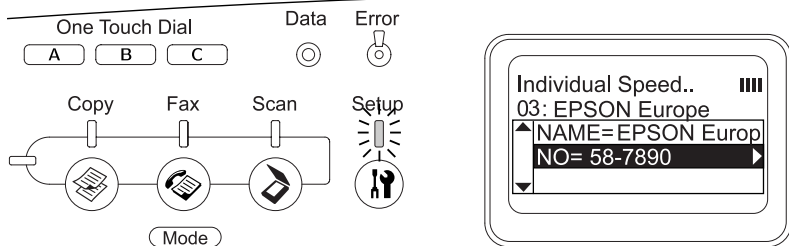
Zobrazí se seznam rychlých voleb.

5. Stisknutím tlačítka ▲ Nahoru nebo ▼ Dolů vyberte příjemce, kterého chcete změnit, a potom stiskněte tlačítko ► Vpravo.



6. Zkontrolujte, zda je vybrána položka Change (Změnit), a potom stiskněte tlačítko ► Vpravo.

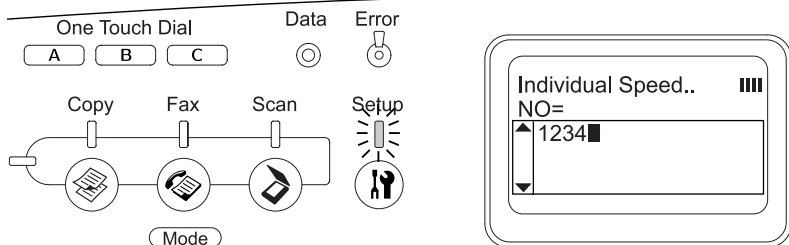
7. Stisknutím tlačítka ▼ Dolů vyberete možnost NO= (ČÍSLO=). Potom stiskněte tlačítko ▼ Vpravo.




**Poznámka:**

Pro registraci jmen příjemců pro rychlou volbu použijte nástroj EPSON Speed Dial Utility. Podrobnosti jsou uvedeny v nápovědě online.

8. Zadejte telefonní číslo, které chcete registrovat, a stiskněte tlačítko ► Vpravo.



**Poznámka:**


Chcete-li zadané číslo opravit, použijte tlačítko ◀ Vlevo nebo  Reset.



Zaregistrovaná rychlá volba je změněna na novou volbu v seznamu rychlých voleb.

### Odstraňování příjemců

Zaregistrované příjemce v seznamu rychlých voleb můžete odstraňovat.

1. Zkontrolujte, zda je zařízení zapnuté, a stiskněte tlačítko  Setup (Nastavení).

Rozsvítí se indikátor Setup (Nastavení) a na displeji se zobrazí nabídka Setup (Nastavení).

2. Stiskněte dvakrát tlačítko ▼ Dolů. Tím vyberete možnost Fax Settings (Nastavení faxu). Potom stiskněte tlačítko ▼ Vpravo.

Zobrazí se nabídka Fax Settings (Nastavení faxu).

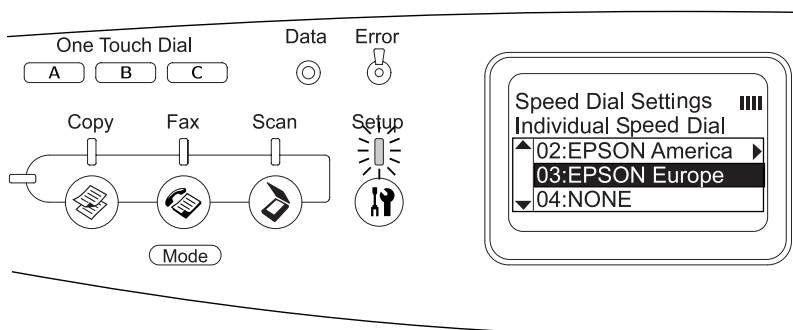
3. Stiskněte několikrát tlačítko ▲ Nahoru nebo ▼ Dolů, dokud se nezobrazí možnost Speed Dial Settings (Nastavení rychlé volby), a potom stiskněte tlačítko ► Vpravo.
4. Zkontrolujte, zda je vybrána položka Individual Speed Dial (Individuální rychlá volba), a potom stiskněte tlačítko ► Vpravo.

Zobrazí se seznam rychlých voleb.

#### **Poznámka:**

*Chcete-li vymazat všechny příjemce registrované v seznamu rychlých voleb, vyberte možnost Clear Speed Dial (Vymazat rychlou volbu) a stiskněte tlačítko ► Vpravo.*

5. Stisknutím tlačítka ▲ Nahoru nebo ▼ Dolů vyberte příjemce, kterého chcete odstranit, a potom stiskněte tlačítko ► Vpravo.



6. Stisknutím tlačítka ▼ Dolů vyberete možnost Delete (Odstranit). Potom stiskněte tlačítko ▼ Vpravo.
7. Stisknutím tlačítka ▼ Dolů vyberete možnost Yes (Ano) pro potvrzení. Potom stiskněte tlačítko ▼ Vpravo.

Registrovaný příjemce v seznamu rychlých voleb je odstraněn.

## Jednodotková volba

### Přiřazení příjemců

Můžete přiřadit příjemce ze seznamu registrovaných rychlých voleb pro tlačítko One Touch Dial (Jednodotková volba) A, B nebo C.

1. Zkontrolujte, zda je zařízení zapnuté, a stiskněte tlačítko (Setup) Setup (Nastavení).

Rozsvítí se indikátor Setup (Nastavení) a na displeji se zobrazí nabídka Setup (Nastavení).

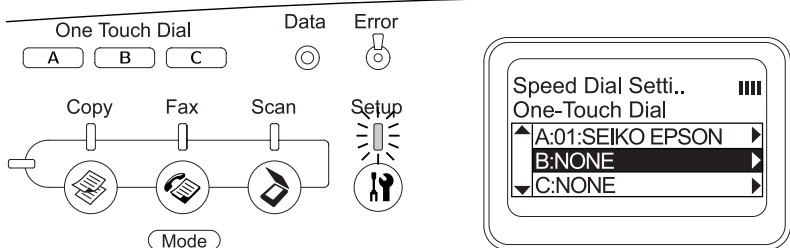
2. Stiskněte dvakrát tlačítko ▼ Dolů. Tím vyberete možnost Fax Settings (Nastavení faxu). Potom stiskněte tlačítko ▼ Vpravo.

Zobrazí se nabídka Fax Settings (Nastavení faxu).

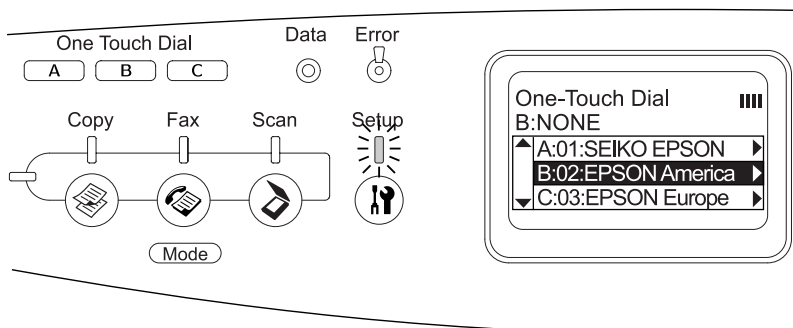
3. Stiskněte několikrát tlačítko ▲ Nahoru nebo ▼ Dolů, dokud se nezobrazí možnost Speed Dial Settings (Nastavení rychlé volby), a potom stiskněte tlačítko ► Vpravo.
4. Stisknutím tlačítka ▼ Dolů vyberete možnost One-Touch Dial (Jednodotková volba). Potom stiskněte tlačítko ▼ Vpravo.

Zobrazí se seznam One-Touch Dial (Jednodotková volba).

5. Stisknutím tlačítka ▼ Dolů vyberete možnost jednodotkové volby A, B nebo C zobrazenou jako NONE (ŽÁDNÉ). Potom stiskněte tlačítko ▼ Vpravo.



6. Stisknutím tlačítka ▼ Dolů vyberte příjemce, kterého chcete přiřadit jednodotykové volbě, a potom stiskněte tlačítko ► Vpravo.




Vybraný příjemce je přiřazen jednodotykové volbě A, B nebo C.

Chcete-li změnit nebo odstranit příjemce pro jednodotykovou volbu, viz část „Změna přiřazení příjemců“ na straně 296 nebo „Odstraňování příjemců“ na straně 298.

### Změna přiřazení příjemců

Příjemce ze seznamu registrovaných rychlých voleb můžete znovu přiřadit pro tlačítko One Touch Dial (Jednodotyková volba) A, B nebo C.

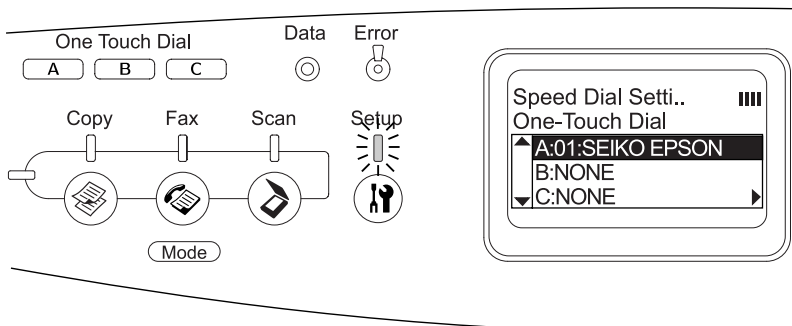
1. Zkontrolujte, zda je zařízení zapnuté, a stiskněte tlačítko  Setup (Nastavení).

Rozsvítí se indikátor Setup (Nastavení) a na displeji se zobrazí nabídka Setup (Nastavení).

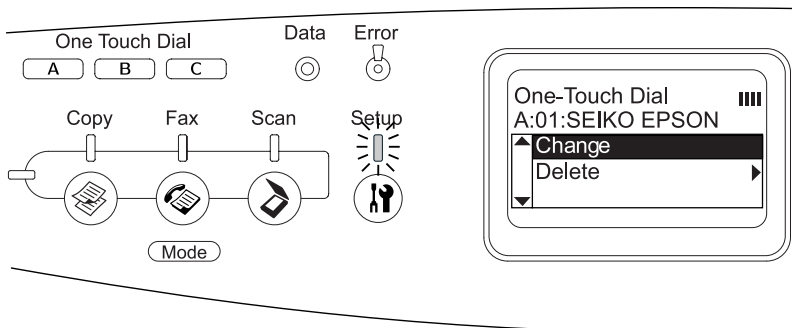
2. Stiskněte dvakrát tlačítko ▼ Dolů. Tím vyberete možnost Fax Settings (Nastavení faxu). Potom stiskněte tlačítko ▼ Vpravo.

Zobrazí se nabídka Fax Settings (Nastavení faxu).

3. Stiskněte několikrát tlačítko ▲ Nahoru nebo ▼ Dolů, dokud nevyberete možnost **Speed Dial Settings** (Nastavení rychlé volby), a potom stiskněte tlačítko ► Vpravo.
4. Stisknutím tlačítka ▼ Dolů vyberete možnost **One-Touch Dial** (Jednodotková volba). Potom stiskněte tlačítko ▼ Vpravo.  
Zobrazí se seznam **One-Touch Dial** (Jednodotková volba).
5. Stisknutím tlačítka ▼ Dolů vyberete možnost jednodotkové volby **A, B** nebo **C**, u které chcete změnit příjemce, a potom stiskněte tlačítko ▼ Vpravo.



6. Zkontrolujte, zda je vybrána položka **Change** (Změnit), a potom stiskněte tlačítko ► Vpravo.




7. Stisknutím tlačítka ▼ Dolů vyberte číslo, jehož přiřazení chcete změnit pro tlačítko One Touch Dial (Jednodotýková volba), a potom stiskněte tlačítko ► Vpravo.

Vybraný příjemce je přiřazen odpovídajícímu tlačítku One Touch Dial (Jednodotýková volba) a potom se zobrazí v seznamu voleb jednodotýkové volby.

### Odstraňování příjemců

Můžete odstraňovat příjemce přiřazené tlačítku One Touch Dial (Jednodotýková volba) A, B nebo C.

1. Zkontrolujte, zda je zařízení zapnuté, a stiskněte tlačítko  Setup (Nastavení).

Rozsvítí se indikátor Setup (Nastavení) a na displeji se zobrazí nabídka Setup (Nastavení).

2. Stiskněte dvakrát tlačítko ▼ Dolů. Tím vyberete možnost Fax Settings (Nastavení faxu). Potom stiskněte tlačítko ▼ Vpravo.

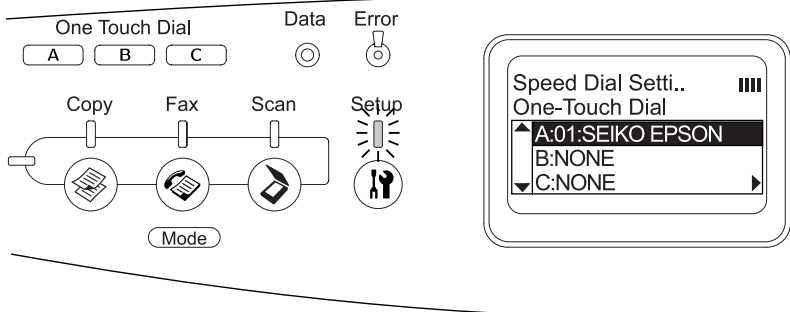
Zobrazí se nabídka Fax Settings (Nastavení faxu).

3. Stiskněte několikrát tlačítko ▲ Nahoru nebo ▼ Dolů, dokud se nezobrazí možnost Speed Dial Settings (Nastavení rychlé volby), a potom stiskněte tlačítko ► Vpravo.

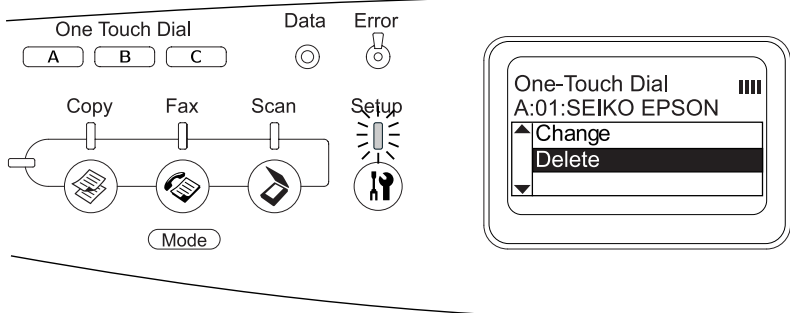
4. Stisknutím tlačítka ▼ Dolů vyberete možnost One-Touch Dial (Jednodotýková volba). Potom stiskněte tlačítko ▼ Vpravo.

Zobrazí se nabídka One-Touch Dial (Jednodotýková volba).

5. Stisknutím tlačítka ▼ Dolů vyberte tlačítko One Touch Dial (Jednodotková volba) A, B nebo C a potom stiskněte tlačítko ► Vpravo.



6. Stisknutím tlačítka ▼ Dolů vyberete možnost Delete (Odstranit). Potom stiskněte tlačítko ▼ Vpravo.




7. Stisknutím tlačítka ▼ Dolů vyberete možnost Yes (Ano) pro potvrzení. Potom stiskněte tlačítko ▼ Vpravo.

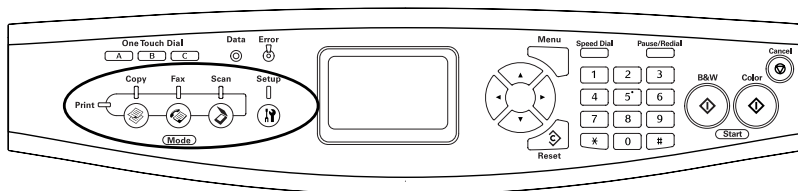
Příjemce přiřazený tlačítku jednodotkové volby je odstraněn.

# Použití ovládacího panelu


## Volba režimu

Toto zařízení můžete používat jako tiskárnu, kopírku, fax a skener. Po zapnutí je zařízení automaticky přepnuto do režimu Print (Tisk). Při používání jedné z těchto funkcí vyberte požadovanou funkci stisknutím tlačítka odpovídajícího režimu na ovládacím panelu. Při zvolení režimu se na displeji zobrazí hlavní obrazovka příslušného režimu.

Na ovládacím panelu jsou k dispozici tři tlačítka režimů umožňující přepínat mezi čtyřmi režimy: Výchozí režim Print (Tisk), režim Copy (Kopírovat), režim Fax a režim Scan (Skenovat). Navíc můžete také použít tlačítko  Setup (Nastavení) pro konfiguraci různých nastavení tohoto zařízení. Podrobné informace o nabídce Setup (Nastavení) získáte v části „Používání nabídky Setup (Nastavení)“ na straně 304.



### Poznámka:

- ❑ Pokud po dobu delší než 3 minuty nestisknete žádné tlačítko, budou zrušeny všechny změny a bude obnoven režim tisku.
- ❑ Pokud stisknete tlačítko režimu v době, kdy bude zařízení v tomto režimu, pokud například stisknete tlačítko  Fax režimu Fax, aktivuje se režim Print (Tisk).



- ❑ *Režimy nelze přepínat v následujících případech.*
  - *Pokud dojde k chybě v celém systému, jako je například chyba volání služby nebo chyba systému.*
  - *Pokud je v jakémkoli z těchto režimů zpracovávána úloha.*

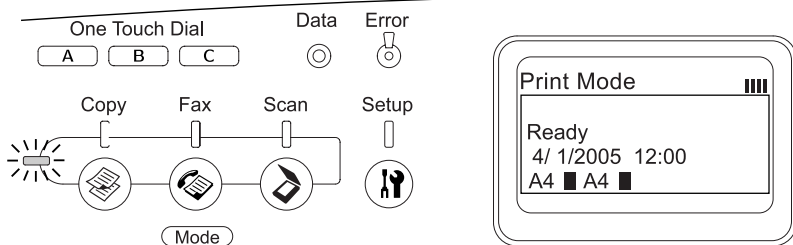
---

## Nabídky režimů

Požadovaný režim vybírejte podle typu úlohy. K požadovanému režimu získáte přístup stisknutím odpovídajícího tlačítka režimu na ovládacím panelu.

### Režim Print (Tisk)


Výchozí režim tohoto zařízení je režim Print (Tisk). Pokud je zařízení v režimu Print (Tisk), rozsvítí se indikátor Print (zelený) a objeví se následující obrazovka.

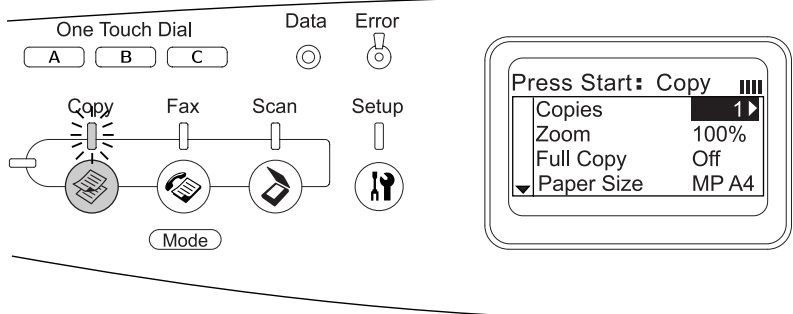


#### **Poznámka:**


*Při tisku nelze získat přístup k ostatním režimům.*

## Režim Copy (Kopírovat)


Chcete-li používat funkci kopírování, aktivujte stisknutím tlačítka  Copy (Kopírovat) na ovládacím panelu režim Copy (Kopírovat). Pokud je zařízení v režimu Copy (Kopírovat), zobrazí se následující obrazovka.

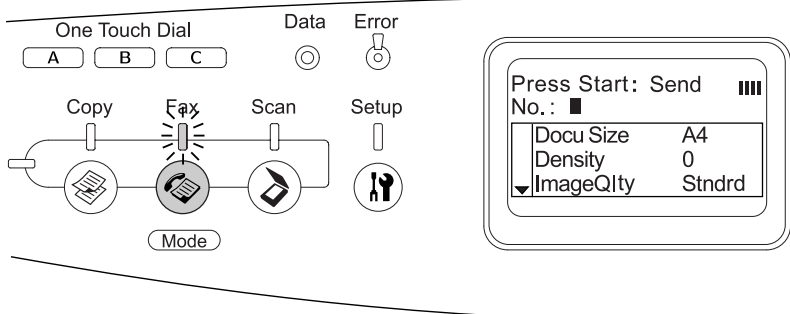


### **Poznámka:**


- Příjem faxu je k dispozici i při kopírování.
- Pokud stisknete tlačítko  Copy (Kopírovat) v režimu Copy (Kopírovat), obnoví se obrazovka režimu Print (Tisk).

## Režim Fax (pouze model s faxem)


Chcete-li používat funkci faxování, aktivujte stisknutím tlačítka  Fax na ovládacím panelu režim Fax. Pokud je zařízení v režimu Fax, objeví se následující obrazovka.

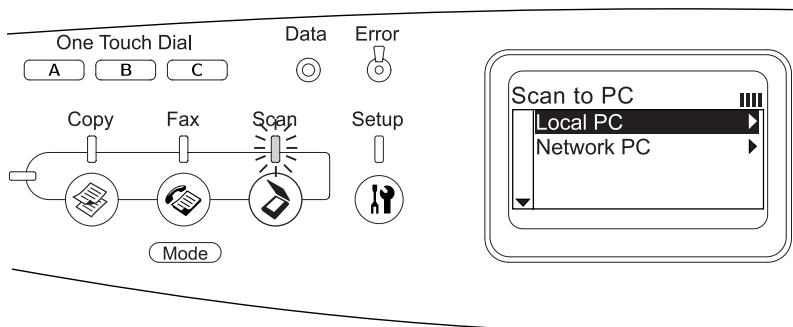


### Poznámka:


- Pokud po dobu delší než 3 minuty nestisknete žádné tlačítko, budou zrušeny všechny změny a bude obnoven režim tisku.
- Pokud stisknete tlačítko  Fax v režimu Fax, znovu se objeví obrazovka režimu Print (Tisk).
- V režimu Fax je k dispozici i skenování pomocí rozhraní TWAIN (pouze pokud není v provozu skener) a tisk pomocí hostitelského rozhraní.

## Režim Scan (Skenovat)

Chcete-li používat funkci skenování, aktivujte stisknutím tlačítka  Scan (Skenovat) na ovládacím panelu režim Scan (Skenovat). Pokud je zařízení v režimu Scan (Skenovat), zobrazí se následující obrazovka.



### Poznámka:

- V režimu Scan (Skenovat) je k dispozici skenování pomocí rozhraní TWAIN, příjem faxů a tisk.
- Pokud stisknete tlačítko  Scan (Skenovat) v režimu Scan (Skenovat), znovu se objeví obrazovka režimu Print (Tisk).

## Používání nabídky Setup (Nastavení)

V této části je popsáno používání nabídky Setup (Nastavení) a jsou zde také uvedeny situace, kdy je vhodné provádět nastavení pomocí nabídky Setup (Nastavení). Pomocí nabídky Setup (Nastavení) na displeji můžete získat přístup k řadě různých nabídek, které vám umožní konfigurovat nastavení zařízení.

## Kdy použít nastavení nabídky Setup (Nastavení)

V nabídce Setup (Nastavení) můžete konfigurovat následující nastavení pro kopírování, faxování, skenování a tisk.


Nabídka Setup (Nastavení)	Nastavení položek
Printer Settings (Nastavení tiskárny)	Pomocí této nabídky lze konfigurovat následující nastavení tiskárny. <ul style="list-style-type: none"><li>- Nabídka Information (Informace)</li><li>- Nabídka Tray (Zásobník)</li><li>- Nabídka Setup (Nastavení)</li><li>- Nabídka Reset</li><li>- Nabídka Support (Podpora)</li><li>- Nabídka Printer Adjust (Úprava tiskárny)</li><li>- Nabídka Maintenance (Údržba)</li></ul>
Host I/F Settings (Nastavení hostitelského rozhraní)	Pomocí této nabídky lze konfigurovat následující nastavení rozhraní. <ul style="list-style-type: none"><li>- Nabídka USB</li><li>- Nabídka Network (Síť)</li></ul>
Fax Settings (Nastavení faxu)	Pomocí této nabídky lze konfigurovat následující nastavení faxu (pouze model s faxem). <ul style="list-style-type: none"><li>- Basic Settings (Základní nastavení)</li><li>- Transmission Settings (Nastavení odesílání)</li><li>- Reception Settings (Nastavení příjmu)</li><li>- Speed Dial Settings (Nastavení rychlé volby)</li><li>- Communication Setup (Nastavení komunikace)</li><li>- Factory Settings (Tovární nastavení)</li></ul>
Copy Settings (Nastavení kopírování)	Pomocí této nabídky lze konfigurovat následující nastavení kopírování. <ul style="list-style-type: none"><li>- Copy Function Settings (Nastavení funkce kopírování)</li><li>- Factory Settings (Tovární nastavení)</li></ul>
Nastavení skenování	Pomocí této nabídky lze konfigurovat následující nastavení skenování. <ul style="list-style-type: none"><li>- Carriage Lock (Zámek vozíku)</li></ul>

## Printer Settings (Nastavení tiskárny):

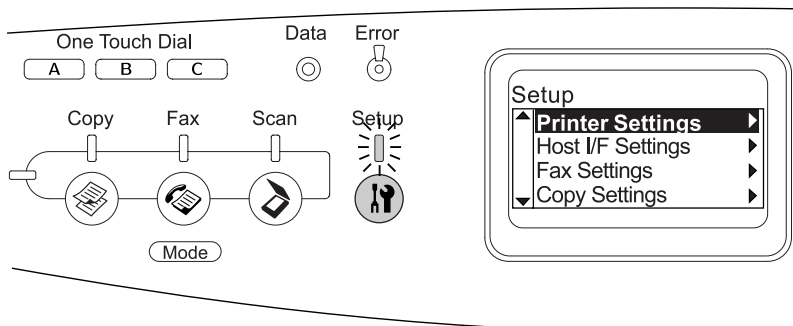
Obecně lze nabídku Printer Settings (Nastavení tiskárny) konfigurovat z ovladače tiskárny a není k tomu potřeba nabídka Setup (Nastavení). Nastavení provedená v ovladači tiskárny mají přednost před nastaveními nakonfigurovanými v nabídce Setup (Nastavení). Nabídku Setup (Nastavení) proto použijte k nastavení položek, které nelze nastavit v ovladači tiskárny.

## Přístup k nastavení nabídky Setup (Nastavení)

Úplný popis položek a nastavení dostupných pomocí nabídky Setup (Nastavení) je uveden v části „Nabídky nastavení“ na straně 308.

1. Zkontrolujte, zda je zařízení zapnuté, a stiskněte tlačítko  Setup (Nastavení).

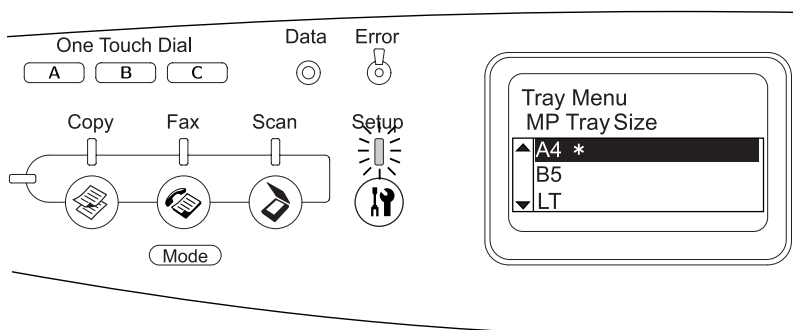
Rozsvítí se indikátor Setup (Nastavení) a na displeji se na několik sekund zobrazí údaj Setup Mode (Režim nastavení). Následně se aktivuje obrazovka nabídky Setup (Nastavení).



### Poznámka:

Šipka na displeji označuje pro danou operaci aktuálně dostupné tlačítko (▲ Nahoru, ▼ Dolů, ◀ Vlevo nebo ▶ Vpravo) na ovládacím panelu.

2. Pomocí tlačítka ▲ Nahoru a ▼ Dolů vyberte požadovanou nabídku Setup (Nastavení) a potom stisknutím tlačítka ► Vpravo zobrazte položky v nabídce.
3. Pomocí tlačítka ▲ Nahoru a ▼ Dolů můžete procházet položky a potom stisknutím tlačítka ► Vpravo můžete provést operaci označenou vybranou položkou nebo zobrazit nastavení dostupné pro danou položku.



**Poznámka:**

- Chcete-li se vrátit do předchozí (vyšší) úrovně, stiskněte tlačítko ◀ Vlevo.
- Aktuální hodnota nastavení je označena hvězdičkou \*.

4. Ukončete nabídku Setup (Nastavení).

Chcete-li aktivovat jiný režim, použijte následující metodu.

- Stisknutím tlačítka Ⓞ Copy (Kopírovat), Ⓞ Fax nebo Ⓞ Scan (Skenovat) aktivujte odpovídající režim.
- Opětovným stisknutím tlačítka Ⓞ Setup (Nastavení) v režimu Setup (Nastavení) aktivujte režim Print (Tisk).

## **Nabídky nastavení**

Stisknutím tlačítka ▲ Nahoru a ▼ Dolů můžete procházet obsah nabídek. Nabídky a položky nabídky se zobrazují v pořadí popsaném níže.

### ***Poznámka:***

*Některé nabídky a položky jsou zobrazeny jen tehdy, pokud je nainstalován odpovídající doplněk nebo bylo provedeno příslušné nastavení.*

## **Informace**

Tato nabídka umožňuje kontrolovat množství toneru a zbývající životnost spotřebního materiálu. Umožňuje také vytisknout stavové stránky a vzorky, které ukazují aktuální nastavení tiskárny, dostupná písma a stručný přehled dostupných funkcí.



K výběru položky použijte tlačítko ▲ Nahoru nebo ▼ Dolů. Stisknutím tlačítka ► Vpravo vytisknete stavovou stránku nebo vzorový list s vybraným písmem.

<b>Položka</b>	<b>Nastavení</b>
Status Sheet (Stavová stránka)	-
Network Information* <sup>1</sup> (Síťové informace)	-
C Toner* <sup>2</sup> (Azurový toner)	0 až 100 %
M Toner* <sup>2</sup> (Purpurový toner)	0 až 100 %
Y Toner* <sup>2</sup> (Žlutý toner)	0 až 100 %
K Toner* <sup>2</sup> (Černý toner)	0 až 100 %
Photocon* <sup>2</sup> (Fotovodivá jednotka)	0 až 100 %
Total Pages* <sup>2</sup> (Celkový počet stran)	0 až 99999999
Color Pages (Barevných stran)* <sup>2</sup>	0 až 99999999
B/W Pages (Černobílých stran)* <sup>2</sup>	0 až 99999999

\*<sup>1</sup> Tato položka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována karta síťového rozhraní.

\*<sup>2</sup> Tato položka je pouze pro zobrazení a nelze ji změnit.

### *Status Sheet (Stavová stránka)*

Slouží k tisku stránek s informacemi o aktuálních nastaveních tiskárny a nainstalovaných doplňcích. Tyto stránky jsou užitečné v případě, že je třeba zkontrolovat, zda byly doplňky instalovány správně.

### *Network Information (Síťové informace)*

Vytiskne stránku s informacemi o stavu sítě.

## *C /M /Y /K Toner (Azurový/purpurový/žlutý/černý toner), Photocon (Fotovodivá jednotka)*

Slouží k zobrazení informací o množství zbývajících toneru v kazetách a zbývajících době životnosti fotovodivé jednotky (od 0 do 100 %). Písmena C, M, Y a K označují barvy (Cyan – azurová, Magenta – purpurová, Yellow – žlutá a Black – černá).

### *Total Pages (Celkový počet stran)*

Zobrazuje celkový počet stran vtištěných na zařízení.

### *Color Pages (Barevných stran)*

Zobrazuje celkový počet barevných stran vtištěných na zařízení.

### *B/W Pages (Černobílých stran)*

Zobrazuje celkový počet černobílých stran vtištěných na zařízení.

## ***Nabídka Tray (Zásobník)***

Tato nabídka umožňuje zadat velikost a typ papíru vloženého do víceúčelového zásobníku. V této nabídce můžete také zkontrolovat velikost papíru aktuálně vloženého do volitelné kazety na papír.

Nastavení typu papíru lze provést také v ovladači tiskárny. Nastavení provedená v ovladači tiskárny mají před nastaveními na ovládacím panelu přednost, proto je vhodné používat co nejvíce ovladač tiskárny.

<b>Položka</b>	<b>Nastavení</b>
MP Tray Size (Velikost ve víceúč. zásobníku)	A4, B5, LT (Letter), HLT (poloviční Letter), LGL (Legal), GLT (Government Letter), GLG (Government Legal), EXE (Executive), F4, Mon (Monarch), C10, DL, C5, C6, IB5 (ISO B5)
LC1 Size	A4, LT (Letter)

<b>Položka</b>	<b>Nastavení</b>
MP Type (Typ ve víceúč. zásobníku)	Obyčejný, SemiThk (Polosilný), Letterhead (Hlavičkový), Recycled (Recyklovaný), Color (Barevný), Trnsprncy (Fólie), Labels (Štítky)
LC1 Type	Plain (Obyčejný), SemiThk (Polosilný), Letterhead (Hlavičkový), Recycled (Recyklovaný), Color (Barevný)

### *MP Tray Size (Velikost ve víceúč. zásobníku)*

Slouží k volbě velikosti papíru.

### *LC1 Size*

Zobrazuje velikost papíru vloženého do standardních a volitelných kazet na papír.

### *MP Type (Typ ve víceúč. zásobníku)*

Umožňuje nastavit typ papíru vloženého do víceúčelového zásobníku.

### *LC1 Type*

Umožňuje nastavit typ papíru vloženého do standardních a volitelných kazet na papír.

## Nabídka Setup Menu (Nastavení)

Tato nabídka slouží k provádění základní konfigurace zdrojů papíru, režimů podávání a zpracování chyb. V této nabídce můžete také zvolit jazyk hlášení zobrazovaných na displeji.

Položka	Nastavení
Lang (Jazyk nabídek na displeji)	English (Angličtina), French (Francouzština), German (Němčina), Italian (Italština), Spanish (Španělština), Swedish (Švédština), Danish (Dánština), Dutch (Holandština), Finnish (Finština), Portuguese (Portugalština), Simplified Chinese (Zjednodušená čínština), Traditional Chinese (Tradiční čínština), Korean (Korejština)
Time to sleep (Doba do přepnutí do režimu spánku)	5, 15, 30, 60, 120, 180 min.
MP Mode (Režim víceúčelového zásobníku)	On (Zapnuto), Off (Vypnuto)
Size Ignore (Ignorovat velikost)	Off (Zapnuto), On (Vypnuto)
Auto Cont (Automaticky pokračovat)	Off (Zapnuto), On (Vypnuto)
LCD Contrast (Kontrast displeje)	0 až 15
Time Setting (Nastavení času)	RR/MM/DD, HH/MM
Date Format (Formát data)	DD/MM/RR, MM/DD/RR, RR/MM/DD*

\* Tato položka se liší v závislosti na cíli.

## *Lang (Jazyk nabídek na displeji)*

Určuje jazyk zobrazovaný na displeji ovládacího panelu a na vytištěných stavových stránkách.

## *MP Mode (Režim víceúčelového zásobníku)*

Toto nastavení určuje, zda má víceúčelový zásobník při nastavení zdroje papíru na hodnotu **Auto** v ovladači tiskárny vyšší nebo nižší prioritu. Pokud je vybrána hodnota **On** (Zapnuto), jako zdroj papíru bude mít vyšší prioritu víceúčelový zásobník. Pokud zvolíte hodnotu **Off** (Vypnuto), víceúčelový zásobník bude mít nižší prioritu.

## *Size Ignore (Ignorovat velikost)*

Pokud chcete ignorovat hlášení o chybné velikosti papíru, nastavte hodnotu **On** (Zapnuto). Pokud toto nastavení zapnete, bude zařízení tisknout i v případě, že velikost obrazu přesahuje oblast tisku papíru nastavené velikosti. To může způsobit rozmazání tisku, protože toner nebude na papír nanášen správně. Pokud je tato položka vypnuta, zařízení při zjištění chybné velikosti papíru zastaví tisk.

## *Auto Cont (Automaticky pokračovat)*

Pokud je toto nastavení zapnuto, zařízení obnoví automaticky tisk po uplynutí určité doby v případech, že se vyskytnou následující chyby: Paper Set (Neshoda papíru), Print Overrun (Překročení doby zpracování tisku) nebo Memory Overflow (Přetečení paměti). Pokud je toto nastavení vypnuto, tisk obnovíte stisknutím tlačítka **◇ B&W Start** (ČB.) nebo **◇ Color Start** (Barevně).

## *LCD Contrast (Kontrast displeje)*

Slouží k úpravě kontrastu displeje na ovládacím panelu. Pomocí tlačítek **▲ Nahoru** a **▼ Dolů** nebo numerické klávesnice nastavte kontrast v rozmezí hodnot **0** (nejnižší kontrast) a **15** (nejvyšší kontrast).

### *Time Setting (Nastavení času) (pouze model s faxem)*

Specifikuje datum a čas použitý při komunikaci faxů. Písmena YY, MM, DD, HH a MM udávají popořadě rok, měsíc, den, hodinu a minutu. Pro specifikaci roku, data a času použijte tlačítka ▲ Up (Nahoru) a ▼ Down (Dolů) nebo numerickou klávesnici.

### *Date format (Formát data) (pouze model s faxem)*

Udává formát zobrazení pro Time Setting (Nastavení času). Písmena DD, MM a YY udávají popořadě den, měsíc, a rok.

## ***Nabídka Reset***

Tato nabídka umožňuje zrušit tisk a obnovit nastavení tiskárny.

### *Clear Warning (Smazat varování)*

Smaže varování o chybách s výjimkou těch, které se týkají spotřebního materiálu nebo součástí, jež je nutné vyměnit.

### *Clear All Warnings (Smazat všechna varování)*

Smaže všechna varování, které se zobrazují na displeji.

### *Reset*

Zastaví tisk a odstraní aktuální úlohu přijatou z aktivního rozhraní. Pokud se při tisku úlohy vyskytne problém a zařízení nemůže úlohu vytisknout, můžete je resetovat.

### **Reset All (Resetovat vše)**

Zastaví tisk, odstraní data z paměti tiskárny a obnoví nastavení tiskárny na výchozí hodnoty. Tiskové úlohy přijaté na všech rozhraních jsou odstraněny.

#### ***Poznámka:***

*Provedením funkce Reset All (Resetovat vše) odstraníte tiskové úlohy na všech rozhraních. Dejte pozor, abyste neodstranili úlohu jiného uživatele.*

### **SelectType Init (Zvolit typ inicializace)**

Obnoví nastavení nabídek na ovládacím panelu na výchozí hodnoty.

### **Change Toner C/M/Y/K (Vyměnit toner)**

Vyměňte označenou tonerovou kazetu. Podrobnosti jsou uvedeny v části „Tonerová kazeta“ na straně 357.

### **Reset Fuser Counter (Reset počítadla fixační jednotky)**

Po výměně fixační jednotky resetujte počítadlo životnosti fixační jednotky.

## **Nabídka Support (Podpora)**

Pokud je vybrána možnost On (Zapnuto), zařízení automaticky zruší pohotovostní režim, pokud se před něj někdo postaví. Tím se zkrátí doba pro zahřátí zařízení po přechodu z úsporného režimu. Výchozí nastavení je Off (Vypnuto).

## Nabídka Printer Adjust (Úprava tiskárny)

### **Poznámka:**

Tato nabídka obsahuje speciální funkci. Pro běžný provoz ji nemusíte měnit.

<b>Položka</b>	<b>Nastavení</b>
Plain (Obyčejný)	0 až 15
SemiThk (Polosilný)	0 až 15
Thick (Silný)	0 až 15
ExtraThk (Velmi silný)	0 až 15
Card (Karta)	0 až 15
Envelope (Obálka)	0 až 15
Feed Offset (Odsazení při podání)	-3,5 až 3.5 mm
Scan Offset (Odsazení při skenování)	-3,5 až 3.5 mm
Calibration (Kalibrace)	-

### **Plain (Obyčejný)**

Upravuje hustotu pro obyčejný papír. Při zvyšování hodnoty bude tisk tmavnout.

### **SemiThk (Polosilný)**

Upravuje hustotu pro papír vysoké kvality. Při zvyšování hodnoty bude tisk tmavnout.



### *Thick (Silný)*

Upravuje hustotu pro silný papír. Při zvyšování hodnoty bude tisk tmavnout.

### *ExtraThk (Velmi silný)*

Upravuje hustotu pro velmi silný papír. Při zvyšování hodnoty bude tisk tmavnout.

### *Card (Karta)*

Upravujte hustotu pro pohlednice. Při zvyšování hodnoty bude tisk tmavnout.

### *Envelope (Obálka)*

Upravujte hustotu pro obálky. Při zvyšování hodnoty bude tisk tmavnout.

### *Feed Offset (Odsazení při podání)*

Upravuje začátek tisku ve svislém směru. Při zvyšování hodnoty se pozice na listu bude snižovat. Toto nastavení se používá pro jednostranný tisk nebo tisk první strany při oboustranném tisku.

### *Scan Offset (Odsazení při skenování)*

Upravuje začátek tisku ve vodorovném směru. Při zvyšování hodnoty se pozice na listu bude posouvat vpravo. Toto nastavení se používá pro jednostranný tisk nebo tisk první strany při oboustranném tisku.

### *Calibration (Kalibrace)*

Spustí kontrolu procesu po dokončení tiskové úlohy.

## Nabídka USB

Tato nastavení slouží k ovládání komunikace mezi zařízením a počítačem pomocí rozhraní USB.

Položka	Nastavení
USB I/F (Rozhraní USB) <sup>*1</sup>	Yes (Ano), No (Ne)
USB Speed (Rychlost USB) <sup>*1</sup>	HS (Vysoká), FS (Plná)
USB ExtI/FConfig (Konfigurace ext. rozhraní USB) <sup>*1</sup>	Yes (Ano), No (Ne)
Get IPAddress (Získat adresu IP) <sup>*2</sup>	Panel, Auto (Automaticky), PING
IP (adresa IP) <sup>*2*3*4</sup>	0.0.0.0 až 255.255.255.255
SM (Maska podsítě) <sup>*2</sup>	0.0.0.0 až 255.255.255.255
GW (adresa brány) <sup>*2</sup>	0.0.0.0 až 255.255.255.255
Netware <sup>*2</sup>	On (Zapnuto), Off (Vypnuto)
AppleTalk <sup>*2</sup>	On (Zapnuto), Off (Vypnuto)
MS Network (Síť Microsoft Network) <sup>*2</sup>	On (Zapnuto), Off (Vypnuto)
Rendezvous <sup>*2</sup>	On (Zapnuto), Off (Vypnuto)
USB EXT I/F Init (Inicializace ext. rozhraní USB) <sup>*2</sup>	-

<sup>\*1</sup> Po změně této položky se hodnota nastavení zavede po provedení softwarového resetu nebo po opětovném zapnutí zařízení. I když je tato změna uvedena na stavovém listu, projeví se až po softwarovém restartu nebo po opětovném zapnutí napájení.

<sup>\*2</sup> Zobrazeno, jen pokud je externí zařízení USB připojeno a je-li možnost USB Ext. I/F Config (Konfigurace ext. rozhraní USB) nastavena na hodnotu Yes (Ano). Obsah nastavení je závislý na nastavení externího zařízení USB.

<sup>\*3</sup> Zobrazeno, jen pokud je položka Get IPAddress (Získat adresu IP) nastavena na hodnotu Auto. Toto nastavení nelze změnit.

<sup>\*4</sup> Pokud je nastavení položky Get IPAddress (Získat adresu IP) změněno z Panel nebo PING na Auto, hodnoty nastavení panelu se uloží. Pokud je nastavení Auto změněno na Panel nebo PING, uložené hodnoty nastavení se zobrazí. Zobrazí se adresa 192.168.192.168, pokud nastavení není provedeno pomocí panelu.

## *USB I/F (Rozhraní USB)*

Umožňuje aktivovat a deaktivovat rozhraní USB.

## *USB Speed (Rychlost rozhraní USB)*

Slouží k vybrání provozního režimu rozhraní USB. Doporučujeme vybrat HS. Vyberte FS, pokud volba HS na počítači nefunguje.

## ***Nabídka Network (Síť)***

Podrobnosti o každém nastavení jsou uvedeny v *Příručce pro síť*.

### ***Poznámka:***

*Na některých modelech zařízení nemusí být tato nabídka dostupná.*

## Basic Settings (Základní nastavení)

Tato nabídka umožňuje určit základní nastavení režimu faxu.

Položka	Nastavení
Line Type (Typ linky)	PSTN, PBX, FlashStart <sup>*1</sup>
Dial Type (Typ volby) <sup>*2</sup>	Tone (Tónová), 10 pps, 20 pps
Personal Number (Vlastní číslo)	Name (Jméno) <sup>*3</sup> : maximálně 32 znaků Number (Číslo): maximálně 50 číslic
Speaker Volume (Hlasitost reproduktoru)	Off (Vypnuto), 1, 2, 3
Country/Area Setting (Nastavení země/oblasti)	Austria (Rakousko), Belgium (Belgie), Denmark (Dánsko), Finland (Finsko), France (Francie), Germany (Německo), Greece (Řecko), Holland (Nizozemsko), Ireland (Irsko), Italy (Itálie), Luxemburg (Lucembursko), Portugal (Portugalsko), Spain (Španělsko), Sweden (Švédsko), U.K. (Velká Británie), Russia (Rusko), Poland (Polsko), Czech (Česká republika), Hungary (Maďarsko), Switzerland (Švýcarsko), Norway (Norsko), Argentina (Argentina), Brazil (Brazílie), Mexico (Mexiko), Taiwan (Tchaj-wan), China (Čína), Korea (Korea), Hong Kong, Singapore (Singapur), Australia (Austrálie), New Zealand (Nový Zéland), Thai (Thajsko), Malaysia (Malajsie), U.S.A., Canada (Kanada)
Report Print Setup (Nastavení tisku zpráv) <sup>*4</sup>	English (Angličtina), French (Francouzština), German (Němčina), Italian (Italština), Spanish (Španělština), Swedish (Švédština), Danish (Dánština), Dutch (Holandština), Finnish (Finština), Portuguese (Portugalština), Simplified Chinese (Zjednodušená čínština), Traditional Chinese (Tradiční čínština), Korean (Korejština)

<sup>\*1</sup> Tato položka je k dispozici pouze v Německu a ve Francii.

<sup>\*2</sup> Dostupné nastavení se liší v závislosti na cíli.

<sup>\*3</sup> Jméno lze registrovat pouze pomocí nástroje EPSON Speed Dial Utility.

<sup>\*4</sup> Výchozí hodnota je určena podle nastavení země/oblasti.

**Poznámka:**

Pokud chcete v nastavení Personal Number (Vlastní číslo) zadat znak +, stiskněte na numerické klávesnici tlačítko \*hvězdička. Pokud budete chtít zadat mezeru, stiskněte na numerické klávesnici tlačítko #.

## Transmission Settings (Nastavení odesílání)

Tato nabídka umožňuje zadat nastavení odesílání pro režim faxu.

Položka	Nastavení
Auto Redial Tries (Počet automatických opakovaných pokusů o volbu)	0 až 99
Print Sender Info (Tisknout informace o odesílateli)	On (Zapnuto), Off (Vypnuto)
Overseas Mode (Režim pro zahraničí)	On (Zapnuto), Off (Vypnuto)

## Reception Settings (Nastavení příjmu)

Tato nabídka umožňuje zadat nastavení příjmu pro režim faxu.

Položka	Nastavení
Polling Reception (Příjem s dotazováním)	On (Zapnuto), Off (Vypnuto)
Paper Cassette (Kazeta na papír)	Auto, MP (Víceúčelový zásobník), LC (Vysokokapacitní zásobník)
Incoming Mode (Režim pro příchozí volání)	Auto switching (Automatické přepínání), Fax only (Jen fax), Phone only (Jen telefon), TAM
Auto Reduction Print (Tisk s automatickým zmenšením)	On (Zapnuto), Off (Vypnuto)

<b>Položka</b>	<b>Nastavení</b>
Attached Phone Timeout (Časový limit připojeného telefonu)	1 až 99
DRPD	On (Zapnuto), Off (Vypnuto)

## ***Speed Dial Settings (Nastavení rychlé volby)***

Tato nabídka umožňuje zadat následující položky nastavení.

<b>Položka</b>	<b>Nastavení</b>
Individual Speed Dial (Individuální rychlá volba)	Register, Delete (Registrovat, odstranit)
One-Touch Dial (Jednodotyková volba)	Register, Delete (Registrovat, odstranit)
Clear Speed Dial (Vymazat rychlou volbu)	Vymaže všechny zaregistrované informace rychlých voleb.

## ***Communication Setup (Nastavení komunikace)***

Tato nabídka umožňuje určit, kdy chcete tisknout následující zprávy.

<b>Položka</b>	<b>Nastavení</b>
Activity Report (Zpráva o činnosti)	On (Zapnuto), Off (Vypnuto)
Transmission Report (Zpráva o přenosu)	On (Zapnuto), Error Only (Pouze chyby), Off (Vypnuto)
Multiple Trans Report (Zpráva vícenásobném přenosu)	On (Zapnuto), Error Only (Pouze chyby), Off (Vypnuto)

## ***Factory Settings (Tovární nastavení)***

<b>Položka</b>	<b>Popis</b>
Factory Settings (Tovární nastavení)	Obnoví tovární nastavení faxu.

## ***Copy Settings (Nastavení kopírování)***

<b>Položka</b>	<b>Nastavení</b>
Copy Function Settings (Nastavení funkce kopírování)	Obnoví výchozí nastavení kopírování.
Factory Settings (Tovární nastavení)	Obnoví tovární nastavení kopírování.

## ***Scan Settings (Nastavení skenování)***

<b>Položka</b>	<b>Popis</b>
Carriage Lock (Zámek vozíku)	Vrátí vozík skeneru do uzamčené pozice.

---

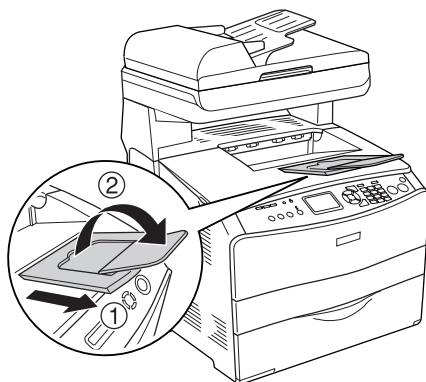
## ***Tisk stavové stránky***

Chcete-li ověřit aktuální stav zařízení a správnost instalace doplňků, vytiskněte pomocí ovládacího panelu zařízení stavovou stránku.

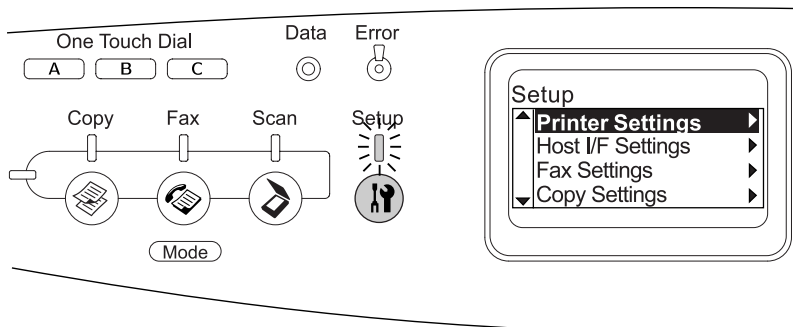
Stavovou stránku vytiskněte podle následujících pokynů.

1. Ujistěte se, že je zařízení zapnuté.

2. Zvedněte a otevřete zarážku na nastavení zásobníku.



3. Stisknutím tlačítka **Setup** (Nastavení) aktivujete režim nastavení. Rozsvítí se indikátor Setup (Nastavení) a na displeji se zobrazí nabídka Setup (Nastavení).



4. Zkontrolujte, zda je vybrána položka **Printer Settings** (Nastavení tiskárny) a potom klepněte na tlačítko **▶ Vpravo**. Zobrazí se nabídka **Printer Settings** (Nastavení tiskárny).
5. Zkontrolujte, zda je vybrána položka **Information Menu** (Nabídka Informace), a potom klepněte na tlačítko **▶ Vpravo**.



6. Zkontrolujte, zda je vybrána položka `Status sheet` (Stavová stránka) a potom klepněte na tlačítko ► **Vpravo**.

Indikátor **Data** bliká a zařízení začne tisknout stavovou stránku.

**Poznámka:**

- Zkontrolujte, zda jsou informace o nainstalovaných doplňcích v pořádku. Pokud jsou doplňky nainstalovány správně, budou uvedeny v části `Hardware Configurations` (Konfigurace hardwaru). Pokud zde uvedeny nejsou, nainstalujte je znovu.*
- Pokud na stavové stránce nejsou doplňky uvedeny správně, zkontrolujte, zda jsou řádně připojeny k zařízení.*
- Pokud nelze stavovou stránku vytisknout správně, obraťte se na prodejce.*
- V případě ovladače tiskárny v systému Windows lze informace o nainstalovaném doplňku aktualizovat ručně. Další informace najdete v části „Volitelné nastavení“ na straně 83.*

---



## **Zrušení úlohy**

### **Zrušení tisku**

Tisk můžete zrušit z počítače pomocí ovladače tiskárny

Pokud chcete zrušit tiskovou úlohu před odesláním z počítače, podívejte se do části „Zrušení tisku“ na straně 106 pro systém Windows nebo do části „Zrušení tisku“ na straně 154 pro počítače Macintosh.


## **Použití tlačítka Cancel (Zrušit)**

Tlačítko  Cancel (Zrušit) na zařízení slouží k rychlému a snadnému zrušení tisku. Stisknutím tohoto tlačítka se zruší aktuálně prováděná úloha. Pokud stisknete a podržíte tlačítko  Cancel (Zrušit) déle než tři sekundy, odstraníte všechny úlohy z paměti zařízení včetně úloh, které zařízení právě přijímá nebo tiskne.

## **Použití nastavení nabídky Reset**

Vybráním položky **Reset** v nabídce **Setup (Nastavení)** zastavíte tisk, odstraníte právě přijímané tiskové úlohy z aktivního rozhraní a odstraníte chyby, které se případně v rozhraní vyskytly.


Při použití nabídky **Reset** postupujte následujícím způsobem:

1. Stisknutím tlačítka  **Setup (Nastavení)** aktivujte nabídku **Setup (Nastavení)**.
2. Zkontrolujte, zda je vybrána položka **Printer Settings (Nastavení tiskárny)** a potom klepněte na tlačítko **▶ Vpravo**.
3. Stiskněte tlačítko **▲ Nahoru** nebo **▼ Dolů** několikrát, dokud nevyberete možnost **Reset**, a potom stiskněte tlačítko **▶ Vpravo**.
4. Stisknutím tlačítka **▼ Dolů (2x)** vyberte možnost **Reset**.
5. Stiskněte tlačítko **▶ Vpravo**.


Tisk byl zrušen.

Na displeji se objeví obrazovka režimu **Print (Tisk)** a zařízení je připraven na příjem nové tiskové úlohy.

## **Zrušení skenování**


Pokud na ovládacím panelu stisknete tlačítko  Cancel (Zrušit), zruší se úloha skenování v režimu **Scan (Skenovat)** nebo se zastaví zpracování úlohy přes rozhraní **TWAIN**.

## Zrušení kopírování

Pokud stisknete tlačítko  **Cancel** (Zrušit) při skenování v režimu Copy (Kopírovat), zobrazí se na displeji položka **Cancel Print Job** (Zrušit tiskovou úlohu) a úloha kopírování se zruší.


## Zrušení faxování

### Použití tlačítka **Cancel** (Zrušit)

Pokud stisknete tlačítko  **Cancel** (Zrušit) při skenování v režimu Fax, zobrazí se na displeji údaj **Cancel Print Job** (Zrušit tiskovou úlohu) a úloha faxování se zruší.

### Použití nabídky **Fax Settings** (Nastavení faxu)

Tato funkce se používá ke zrušení úlohy faxového přenosu uložené v paměti.

1. Ujistěte se, že je zařízení v režimu Fax. Pokud ne, přejděte do něj stisknutím tlačítka  **Fax**.
2. Stiskněte tlačítko **Advanced/Menu** (Upřesnit/Nabídka).
3. Stisknutím tlačítka **▼ Dolů**. Tím vyberete možnost **Fax Job Information** (Informace o faxové úloze). Potom stiskněte tlačítko **▼ Vpravo**.
4. Stisknutím tlačítka **▼ Dolů**. Tím vyberete možnost **Fax Transmission Job** (Úloha faxového přenosu). Potom stiskněte tlačítko **▼ Vpravo**.

Zobrazí se seznam **FAX Transmission Job** (Úloha faxového přenosu).

**Poznámka:**

Chcete-li zrušit příjem faxové úlohy uložené v paměti, stiskněte několikrát tlačítko ▲ Nahoru nebo ▼ Dolů, dokud nevyberete možnost FAX Reception Job (Úloha pro příjem faxu), a stiskněte tlačítko ► Vpravo. Potom ze seznamu FAX Reception Job (Úloha pro příjem faxu) vyberte příchozí fax, který chcete zrušit.

5. Stisknutím tlačítka ▲ Nahoru nebo ▼ Dolů vyberte faxovou úlohu, kterou chcete zrušit, a stiskněte tlačítko Ⓢ Reset.
6. Stisknutím tlačítka ▲ Nahoru nebo ▼ Dolů vyberte pro potvrzení možnost Yes (Ano) a potom stiskněte tlačítko ► Vpravo.

---

## Stavová a chybová hlášení

Tato část obsahuje seznam chybových hlášení zobrazovaných na displeji. Obsahuje stručný popis jednotlivých hlášení a návrhy na odstranění potíží. Ne každé hlášení zobrazené na displeji označuje problém. Pokud se vlevo od chybového hlášení zobrazí značka ◆, bylo vygenerováno více hlášení.

## Chybová hlášení tiskárny


### Calibrating Printer (Kalibrace tiskárny)

Zařízení se automaticky kalibruje. Nejde o chybu. Hlášení podle stavu zařízení zmizí přibližně za jednu minutu (nebo více). Po dobu zobrazení tohoto hlášení na displeji zařízení neotevírejte kryt ani zařízení nevypínejte.

### Cancel All Print Job (Zrušení všech tiskových úloh)

Zařízení zruší všechny tiskové úlohy v paměti, včetně úloh, které zařízení právě přijímá nebo tiskne. Toto hlášení se objeví, když stisknete tlačítko ⊗ Cancel (Zrušit) na dobu delší než 3 sekundy.

### *Cancel Print Job (Zrušení tiskové úlohy)*

Zařízení ruší aktuální tiskovou úlohu. Toto hlášení se objeví, pokud stisknete tlačítko  Cancel (Zrušit) na dobu kratší než 3 sekundy.

### *Can't Print (Nelze tisknout.)*

Tisková data byla odstraněna, protože jsou nesprávná.

Ověřte, zda se používá správný ovladač tiskárny.

### *Check Transparency (Zkontrolujte fólii)*

Bylo vloženo jiné médium než fólie, avšak v nastavení Paper Type (Typ papíru) v ovladači tiskárny byla zvolena položka Transparency (Fólie); nebo byly vloženy fólie, ale v nastavení Paper Settings (Nastavení papíru) v ovladači tiskárny byla nastavena jiná položka než Transparency (Fólie). Papír uvíznul ve víceúčelovém zásobníku.

Uvíznutí odstraníte podle části „Ve víceúčelovém zásobníku uvízly fólie“ na straně 399.

### *Check Paper Size (Zkontrolujte velikost papíru)*

Nastavení velikosti papíru se liší od velikosti papíru vloženého v zařízení. Podívejte se, zda je v daném zdroji papíru vložena správná velikost papíru.

Tuto chybu odstraníte vybráním položky Clear Warning (Smazat výstrahu) v nastavení Reset Menu v nastavení Printer Settings (Nastavení tiskárny) nabídky Setup (Nastavení). Pokyny naleznete v části „Přístup k nastavení nabídky Setup (Nastavení)“ na straně 306.

### *Check Paper Type (Zkontrolujte typ papíru)*

Média zavedená do zařízení neodpovídají nastavení typu papíru v ovladači tiskárny. Pro tisk budou použita pouze média odpovídající nastavení velikosti papíru.

Tuto chybu odstraníte vybráním položky `Clear Warning` (Smazat výstrahu) v nastavení `Reset Menu` v nastavení `Printer Settings` (Nastavení tiskárny) nabídky `Setup` (Nastavení). Pokyny naleznete v části „Přístup k nastavení nabídky `Setup` (Nastavení)“ na straně 306.

### *Color Unmatched (Neshoda barev)*

Barvy v počítači se neshodují s barvami výstupu zařízení. Verze nainstalovaného ovladače a barevná obrazovka zařízení nejsou vzájemně kompatibilní. Nainstalujte nejnovější verzi ovladače tiskárny a firmware tiskárny. Podrobnosti vám sdělí prodejce nebo servisní zástupce.

### *Form Feed (Posuv stránky)*

Zařízení vysune stránku, protože uživatel odeslal příslušný příkaz. Toto hlášení se zobrazí, pokud jedním stisknutím tlačítka `◇ B&W Start` (ČB.) nebo `◇ Color Start` (Barevně) přepnete zařízení do režimu offline, podržíte tlačítko `◇ B&W Start` (ČB.) nebo `◇ Color Start` (Barevně) po dobu delší než 3 sekundy, aby tiskárna nepřijala příkaz pro posun stránky.

### *Image Optimum (Optimální kvalita)*

Nedostatek paměti pro tisk stránky v požadované kvalitě tisku. Zařízení automaticky sníží kvalitu tisku tak, aby tisk mohl pokračovat. Pokud není kvalita tisku přijatelná, zkuste stránku zjednodušit omezením grafiky nebo snížením počtu a velikosti písem.

Tuto chybu odstraníte vybráním položky `Clear Warning` (Smazat výstrahu) v nastavení `Reset Menu` v nastavení `Printer Settings` (Nastavení tiskárny) nabídky `Setup` (Nastavení). Pokyny naleznete v části „Přístup k nastavení nabídky `Setup` (Nastavení)“ na straně 306.


Pro tisk dokumentů v požadované kvalitě možná budete muset rozšířit paměť zařízení. Další informace o přidávání paměti naleznete v části „Paměťový modul“ na straně 350.

### *Install Photoconductor (Nainstalujte fotovodivou jednotku)*

Není nainstalována fotovodivá jednotka nebo není nainstalována správně. Pokud není fotovodivá jednotka nainstalována, nainstalujte ji.



Pokud je již fotovodivá jednotka nainstalovaná, otevřete kryt B. Zvedněte žlutou páčku, vyjměte fotovodivou jednotku a nainstalujte ji správně. Potom zavřete kryt B. Pokud je fotovodivá jednotka nainstalována správně, chyba automaticky zmizí.

### *Install uuuu TnrCart (Nainstalujte tonerovou kazetu)*

Označené tonerové kazety nejsou v zařízení nainstalovány. (Písmena C, M, Y a K se zobrazují místo znaků  a označují azurovou, purpurovou, žlutou a černou.)

Nainstalujte označené kazety. Další informace najdete v části „Tonerová kazeta“ na straně 357.

### *Invalid Data (Neplatná data)*

Zařazený soubor v ovladači byl odstraněn během tisku nebo se jedná o nestandardní data. Chybové hlášení odstraníte stisknutím tlačítka  B&W Start (ČB.) nebo  Color Start (Barevně).

### *Invalid N/W Module (Neplatný modul N/W)*

Neexistuje žádný síťový program nebo síťový program nelze se zařízením použít. Obráťte se na kvalifikovaného technika.

### *Irregular Density (Nepravidelná hustota)*

Hustota tiskových dat je pro tisk příliš velká. Vypněte zařízení a odstraňte uvíznutý papír.

## *Manual Duplex (Ruční oboustranný tisk)*

Tiskárna se zastavila, protože byl v režimu ručního oboustranného tisku dokončen tisk první strany papíru. Vložte vytištěný papír do víceúčelového zásobníku znovu a stiskněte tlačítko  $\diamond$  B&W Start (ČB.) nebo  $\diamond$  Color Start (Barevně).

## *Manual Feed ssss (Ruční podávání)*

Pro aktuální tiskovou úlohu je určen režim ručního podávání. Zkontrolujte, zda je vložen papír velikosti označený jako ssss, a potom stiskněte tlačítko  $\diamond$  B&W Start (ČB.) nebo  $\diamond$  Color Start (Barevně).

## *Memory Overflow (Přetečení paměti)*

Zařízení nemá dostatek paměti k provedení aktuální úlohy. Stisknutím tlačítka  $\diamond$  B&W Start (ČB.) nebo  $\diamond$  Color Start (Barevně) na ovládacím panelu pokračujte v tisku nebo stisknutím tlačítka  $\otimes$  Cancel (Zrušit) zrušte tiskovou úlohu.

## *NonGenuine Toner (Neoriginální tonerová kazeta)*

Nainstalovaná tonerová kazeta není originálním produktem společnosti Epson. Použitím jiných kazet může dojít ke snížení kvality tisku. Společnost Epson nezodpovídá za žádné škody nebo problémy způsobené spotřebním materiálem, který společnost Epson nevyrábí nebo jehož použití společnost EPSON neschvaluje. Doporučujeme používat originální tonerové kazety. Stisknutím tlačítka  $\diamond$  B&W Start (ČB.) nebo  $\diamond$  Color Start (Barevně) na ovládacím panelu pokračujte v tisku.

## *NonGenuine Toner uuuu (Neoriginální tonerová kazeta)*

Nainstalovaná tonerová kazeta není originálním produktem společnosti Epson. (Písmena C, M, Y a K se zobrazují místo znaků uuuuu a označují azurovou, purpurovou, žlutou a černou.) Doporučujeme používat originální tonerové kazety. Použitím jiných kazet může dojít ke snížení kvality tisku. Společnost Epson nezodpovídá za žádné škody nebo problémy způsobené spotřebním materiálem, který společnost Epson nevyrábí nebo jehož použití společnost EPSON neschvaluje.



Nainstalujte zařízení od společnosti Epson. Případně hlášení smažte pomocí příkazu **Clear Warning** (Smažat varování) nebo **Clear All Warnings** (Smažat všechna varování) v nabídce **Reset** v nastavení **Printer Settings** (Nastavení tiskárny) nabídky **Setup** (Nastavení). Pokyny k výměně tonerové kazety najdete v části „Tonerová kazeta“ na straně 357.

### *Optional RAM Error (Chyba volitelné paměti RAM)*

Volitelný paměťový modul je poškozený nebo nesprávný. Vyměňte jej za nový.

### *Paper Jam WWWW (Uvíznutý papír)*

Místo WWWW se zobrazí místo, kde médium uvízlo. WWWW označuje místo vzniku chyby.

Pokud dojde k uvíznutí papíru na dvou nebo více místech najednou, zobrazí se odpovídající počet míst.

<b>Umístění</b>	<b>Popis</b>
Jam C (Uvíznutí C)	Papír uvíznul pod krytem C. Pokyny pro odstranění uvíznutého papíru pod krytem C naleznete v části „Jam C (cover C) (Uvíznutí C /kryt C)“ na straně 383.
Jam E (Uvíznutí E)	Papír uvíznul pod krytem E. Pokyny pro odstranění uvíznutého papíru pod krytem E naleznete v části „Jam E (cover E) (Uvíznutí E /kryt E)“ na straně 387.
Jam F (Uvíznutí F)	Papír uvíznul pod krytem F. Pokyny pro odstranění uvíznutého papíru pod krytem F naleznete v části „Jam F (cover F) (Uvíznutí F /kryt F)“ na straně 388.
Jam MP (Uvíznutí ve VZ)	Papír uvíznul ve víceúčelovém zásobníku. Pokyny pro odstranění uvíznutého papíru z víceúčelového zásobníku naleznete v části „Jam MP (MP tray) (Uvíznutí MP /víceúč. zásobník)“ na straně 393.
Jam LC (Uvíznutí LC)	Papír uvíznul v kazetě na papír. Pokyny k odstranění takto uvíznutého papíru najdete v části „Jam LC/G (Uvíznutí LC/G) (Doplňková kazeta na papír a kryt G)“ na straně 395.

Umístění	Popis
Jam G (Uvívnutí G)	Papír uvíznu pod krytem G. Pokyny pro odstranění uvíznutého papíru pod krytem G naleznete v části „Jam LC/G (Uvívnutí LC/G) (Doplňková kazeta na papír a kryt G)“ na straně 395.

### *Paper Out tttt sssss (Došel papír)*

V určeném zdroji (t.t.t.t.) papíru není papír. Vložte papír označené velikosti (s.s.s.s.s) do zdroje papíru.

### *Paper Set tttt sssss (Vložený papír)*

Papír vložený do zadaného zdroje papíru (t.t.t.t.) neodpovídá požadované velikosti papíru (s.s.s.s.s). Vyměňte vložený papír za papír požadované velikosti a stisknutím tlačítka **◇ B&W Start** (ČB.) nebo **◇ Color Start** (Barevně) pokračujte v tisku nebo stisknutím tlačítka **⊗ Cancel** (Zrušit) tiskovou úlohu zrušte.

Pokud stisknete tlačítko **◇ B&W Start** (ČB.) nebo **◇ Color Start** (Barevně), aniž byste vyměnili papír, bude zařízení tisknout na vložený papír, i když neodpovídá požadované velikosti.

### *Photoconductor Trouble (Problém s fotovodivou jednotkou)*

Došlo k chybě čtení a zápisu pro fotovodivou jednotku. Vyjměte fotovodivou jednotku a znovu ji vložte. Pokud chyba nezmizí, vyměňte fotovodivou jednotku. Instalace fotovodivé jednotky Další informace najdete v části „Fotovodivá jednotka“ na straně 361.

### *Please wait (Čekejte)*

Tonerová kazeta, kterou chcete vyměnit, se v zařízení přesunuje do polohy pro výměnu.

### *Print Overrun (Přetížení systému)*

Výkon systému tiskárny není pro zpracování aktuálních tiskových dat dostatečný, protože aktuální stránka je příliš složitá. Stisknutím tlačítka **◆ B&W Start** (ČB.) nebo **◆ Color Start** (Barevně) pokračujte v tisku nebo stisknutím tlačítka **⊗ Cancel** (Zrušit) zrušte tiskovou úlohu. Pokud se tato zpráva zobrazí znovu, vyberte položku **Avoid Page Error** (Zabránit chybě stránky) v ovladači tiskárny.

Pokud se toto hlášení znovu objeví při tisku určité stránky, zkuste tuto stránku zjednodušit omezením grafiky nebo snížením počtu a velikosti písem.

Můžete také rozšířit paměť zařízení dle popisu v části „Paměťový modul“ na straně 350.

### *RAM CHECK (Kontrola RAM)*

Zařízení kontroluje paměť RAM.

### *Ready (Připraveno)*

Zařízení je připraveno přijímat data a tisknout.

### *Remove Photoconductor (Odeberte fotovodivou jednotku)*

Při instalaci zařízení byla fotovodivá jednotka nainstalována před nainstalováním všech tonerových kazet.

Otevřete kryt B, vyjměte fotovodivou jednotku a potom kryt B zavřete.

### *Replace Photoconductor (Vyměňte fotovodivou jednotku)*

Fotovodivá jednotka je u konce své životnosti. Nainstalujte novou fotovodivou jednotku. Pokyny naleznete v části „Fotovodivá jednotka“ na straně 361.

Tato chyba se automaticky odstraní po výměně jednotky a zavření všech krytů zařízení. Počítadlo životnosti fotovodivé jednotky se automaticky vynuluje.

Pokud chybový indikátor bliká, můžete v tisku pokračovat stisknutím tlačítka **◇ B&W Start** (ČB.) nebo **◇ Color Start** (Barevně). Kvalita tisku se však od této chvíle může zhoršit.

### *Replace Toner uuuu (Vyměňte toner)*

Toto hlášení označuje, že životnost tonerové kazety označené barvy je u konce. (Písmena C, M, Y a K se zobrazují místo znaků uuuuu a označují azurovou, purpurovou, žlutou a černou.) Nainstalujte novou kazetu.

Tato chyba se automaticky odstraní po výměně kazety a zavření všech krytů zařízení. Počítadlo životnosti tonerové kazety se automaticky vynuluje.

### *Reset*

Aktuální rozhraní zařízení bylo resetováno a vyrovnávací paměť vymazána. Ostatní rozhraní jsou však stále aktivní a jejich nastavení a data zůstávají zachována.

### *Reset All (Resetovat vše)*

Veškeré nastavení tiskárny bylo obnoveno na výchozí hodnoty nebo na poslední uložené hodnoty.

### *Reset to Save (Resetovat pro uložení)*

Nastavení nabídky ovládacího panelu se během tisku změnilo. Toto chybové hlášení odstraníte stisknutím tlačítka **◇ B&W Start** (ČB.) nebo **◇ Color Start** (Barevně). Toto nastavení bude povoleno po dokončení tisku. Toto hlášení lze také smazat spuštěním funkce **Reset** nebo **Reset All** (Resetovat vše) na ovládacím panelu. Tisková data se však odstraní.


### *ROM CHECK (Kontrola ROM)*

Tiskárna kontroluje paměť ROM.


## *Service Req Cffff/Service Req Eggg (Je vyžadován servis)*

Byla zjištěna chyba řadiče nebo tiskového systému. Vypněte tiskárnu. Počkejte alespoň 5 sekund a zase ji zapněte. Pokud se stále zobrazuje chybové hlášení, запиšte si číslo chyby uvedené na displeji (Cffff/Eggg) a vypněte zařízení, odpojte napájecí šňůru a obraťte se na kvalifikovaného servisního pracovníka.

## *Sleep (Klidový režim)*

Tiskárna je v úsporném režimu. Tento režim je zrušen, pokud zařízení přijímá data tiskové úlohy nebo stisknete tlačítko  **Reset**.

## *Toner Cart Error uuuu (Chyba tonerové kazety)*


Došlo k chybě čtení a zápisu u uvedených tonerových kazet. (Písmena C, M, Y a K se zobrazují místo znaků  a označují azurovou, purpurovou, žlutou a černou.) Vyjměte tonerové kazety a znovu je vložte. Pokud chyba nezmizí, vyměňte tonerové kazety.

Instalace označených kazet. Další informace najdete v části „Tonerová kazeta“ na straně 357.

## *Unable Clear Error (Nelze odstranit chybu)*

Tiskárna nemůže odstranit chybové hlášení, protože chybový stav přetrvává. Pokuste se problém znovu vyřešit.

## *uuuu Toner Low (Dochází toner)*

Toto hlášení označuje, že životnost tonerové kazety označené barvy brzy skončí. (Písmena C, M, Y a K se zobrazují místo znaků  a označují azurovou, purpurovou, žlutou a černou.) Připravte si novou tonerovou kazetu.

## *Warming Up (Zahřívání)*

Zařízení se zahřívá, aby bylo možné tisknout, kopírovat, faxovat nebo skenovat.

### *Worn Fuser (Opotřebená fixační jednotka)*

Toto hlášení označuje, že životnost fixační jednotky je u konce. Připravte si novou fixační jednotku.

### *Worn Photoconductor (Opotřebená fotovodivá jednotka)*

Toto hlášení označuje, že životnost fotovodivé jednotky je u konce. Tiskárna po zobrazení tohoto hlášení nemusí fungovat. Vypněte tiskárnu a vyměňte fotovodivou jednotku za novou. Pokyny naleznete v části „Fotovodivá jednotka“ na straně 361. Tato chyba se automaticky odstraní po výměně jednotky a zavření všech krytů tiskárny.

### *Worn uuuu Dev Unit (Opotřebená vyvíjecí jednotka)*

Toto hlášení označuje, že životnost vyvíjecí jednotky označené barvy je u konce. (Písmena C, M, Y a K se zobrazují místo znaků uuuuu a označují azurovou, purpurovou, žlutou a černou.) Po zobrazení této zprávy lze tisknout, avšak doporučujeme vyvíjecí jednotku vyměnit. obraťte se na prodejce a připravte si novou vyvíjecí jednotku.

### *Write Error ROM P (Chyba zápisu do ROM P)*

Zařízení nedokáže správně zapsat data do modulu ROM. Modul ROM P nelze odebrat, protože ROM P je modulem ROM programu. Spojte se s prodejcem.

### *Writing ROM P (Zápis do ROM P)*

Zařízení zapisuje data do modulu ROM v zásuvce modulu ROM P.

### *Wrong Photoconductor (Nesprávná fotovodivá jednotka)*

Byla nainstalována nesprávná fotovodivá jednotka. Lze nainstalovat pouze jednotku uvedenou v části „Spotřební materiál“ na straně 29.

Pokyny k výměně fotovodivé jednotky najdete v části „Fotovodivá jednotka“ na straně 361.

### *Wrong Toner uuuu (Nesprávný toner)*

Byla nainstalována nesprávná tonerová kazeta. Lze nainstalovat pouze tonerovou kazetu uvedenou v části „Spotřební materiál“ na straně 29.

Pokyny k výměně tonerové kazety najdete v části „Tonerová kazeta“ na straně 357. Písmena C, M, Y nebo K se zobrazují místo uuuuu a označují azurovou, purpurovou, žlutou a černou.

### *www Open (Otevřen)*

Označený kryt (www) není zcela dovřený. Otevřete kryt a znovu jej zavřete.

## **Chybová hlášení skeneru**

### *ADF jam (Uvíznutí papíru v automatickém podavači dokumentů)*

Došlo k uvíznutí papíru v automatickém podavači dokumentů. K této chybě dochází také v případě, že je zařízení při skenovací úloze vypnuto.

### *Cover open error (Chyba – otevřený kryt)*

Tato zpráva označuje, že je otevřen kryt automatického podavače dokumentů v době, kdy zařízení skenuje předlohu vloženou do automatického podavače dokumentů. Zavřete automatický podavač dokumentů a potom se pokuste skenování opakovat.





### *Net connection failed (Připojení k síti selhalo)*

V režimu Scan (Skenovat) se nelze standardním způsobem připojit k počítači v síti. Zařízení není připojeno k počítači, v počítači není nainstalován nástroj Event Manager (Správce zařízení) nebo nebyla získána licence pro Page Manager (Správce stránek).

### *PC connection failed (Připojení k počítači selhalo)*

V režimu Scan (Skenovat) se nelze standardním způsobem připojit k počítači prostřednictvím rozhraní USB. Zařízení není připojeno k počítači nebo v počítači není nainstalován nástroj Event Manager (Správce zařízení).

### *Release Carriage Lock (Uvolnit zámek vozíku)*

Při nastavování přepravního zámku do  uzamčené pozice došlo k chybě. Chybové hlášení na displeji odstraníte nastavením přepravního zámku do  odemčené pozice a opětovným zapnutím zařízení. Můžete také stisknutím tlačítka  B&W Start (ČB.) nebo  Color Start (Barevně) znovu spustit skenovací úlohu.

### *Scanner Cover Open (Otevřen kryt skeneru)*

Je otevřen kryt automatického podavače dokumentů.

### *Scanner error (Chyba skeneru)*

V jednotce skeneru došlo k chybě. Vypněte zařízení a po několika minutách je opět zapněte. Pokud problém potrvá, obraťte se na prodejce nebo na středisko podpory zákazníků.

## **Chybová hlášení faxu**

### *Cannot Fax cause of Power Off Report (Nelze faxovat kvůli hlášení o vypnutí)*

K této chybě dojde při pokusu o faxový přenos, pokud nebylo možné po zapnutí přístroje vytisknout hlášení o vypnutí.

### *Cannot Send when Receiving (Nelze odesílat během příjmu)*

K této chybě dojde, pokud se během příjmu faxu pokusíte o odeslání jiného.



### *Fax Communication Error (Chyba komunikace faxů)*

Z nějaké příčiny došlo během komunikace přenosu k chybě v komunikaci faxů.

### *Fax Error (Chyba faxu)*

V jednotce faxu došlo k chybě. Vypněte zařízení a po několika minutách je opět zapněte. Pokud problém potrvá, obraťte se na prodejce nebo na středisko podpory zákazníků.

### *Insufficient memory (Nedostatek paměti)*

Nelze odesílat ani přijímat faxy kvůli nedostatku paměti. Počkejte, až budou dokončeny faxové úlohy uložené v paměti, a potom odeslání či příjem faxu opakujte.

### *No Report Print Info (Žádná informace o tisku zprávy)*

Toto hlášení se zobrazí, pokud se pokusíte tisknout zprávu nebo seznam, který se nenachází v menu `Printing Report` (Tisk zprávy) v režimu Fax (faxování).

### *Please wait (Čekejte)*

Toto hlášení se zobrazí, dokud není ukončeno zamčení vozíku.

### *Send failed (Odeslání selhalo)*

Fax nelze odeslat. Tato zpráva se zobrazí v případě, že ručně odešlete fax nebo selže odesílání faxu barevně. Při odesílání faxu pomocí funkce odesílání z paměti se tato zpráva neobjeví.

### *Set Document to ADF (Do automatického podavače dokumentů byl vložen dokument)*

Toto hlášení se objeví po vložení dokumentu formátu Legal, určeného pro faxový přenos, na desku na dokumenty. Formát Legal lze používat pouze v automatickém podavači dokumentů.

### *Unable to Transmit Color Fax (Není možné faxovat barevně)*

Toto hlášení se zobrazí při přijímání zprávy, nemůže-li být barevný přenos faxu proveden. Pokud faxové zařízení příjemce podporuje pouze černobílé faxy, k jejímu zobrazení nedojde, nebo odchozí zprávy jsou přenášeny černobíle.

## **Chybová hlášení kopírky**

### *Document Error (Chyba dokumentu)*

Tato zpráva se zobrazí v případě, že nastavíte předlohu, která není zařízením podporována.

### *Insufficient memory (Nedostatek paměti)*

Nelze kopírovat kvůli nedostatku paměti v zařízení. Počkejte několik minut na dokončení aktuální úlohy kopírování a potom zkuste kopírování opakovat. Můžete také přidat paměť.

Pokud do automatického podavače vložíte více dokumentů a budete barevně kopírovat nepřetržitě ve vysoké kvalitě (600 dpi) s výchozí velikostí paměti (128 MB), je možné, že zařízení nebude fungovat správně, a to kvůli nedostatku paměti. Doporučujeme přidat další paměťový modul, aby byla celková velikost paměti alespoň 256 MB.

## **Systemová chybová hlášení**

### *Fax error (Chyba faxu)*

Toto hlášení se zobrazí v případě, že jste zapnuli zařízení (model s faxem) bez nainstalovaného faxového modulu. Nainstalujte faxový modul správně do zařízení a potom zařízení znovu zapněte. Pokud problém potrvá, obraťte se na prodejce nebo na středisko podpory zákazníků.

### *Network module error (Chyba síťového modulu)*

Síťový modul není správně nainstalován. Zkontrolujte, zda je síťový modul správně nainstalován, a potom zařízení znovu zapněte. Pokud problém potrvá, obraťte se na prodejce nebo na středisko podpory zákazníků.

### *Optional RAM Error (Chyba volitelné paměti RAM)*

Došlo k chybě při přístupu k paměti. Zkontrolujte, zda je volitelná paměť správně nainstalována, a potom zařízení znovu zapněte. Pokud problém potrvá, obraťte se na prodejce nebo na středisko podpory zákazníků.

### *Scanner ADF error (Chyba automatického podavače dokumentů skeneru)*

Toto hlášení se zobrazí v případě, že jste zapnuli zařízení (model s faxem) bez nainstalovaného automatického podavače dokumentů. Nainstalujte automatický podavač dokumentů správně do zařízení a potom zařízení znovu zapněte. Pokud problém potrvá, obraťte se na prodejce nebo na středisko podpory zákazníků.

### *Service Req C2000 (Servisní požadavek)*

Z určitého důvodu došlo k systémové chybě.

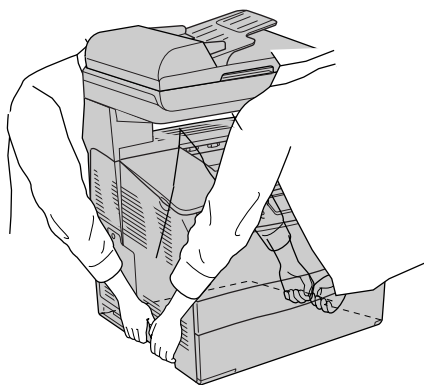
## Volitelná jednotka s kazetou na papír

V části „Doplňková kazetová jednotka na 500 listů papíru“ na straně 36 je uveden souhrn typů a velikostí papíru, které lze ve volitelné kazetové jednotce na papír použít. Technické údaje najdete v části „Doplňková kazetová jednotka na 500 listů papíru“ na straně 475.

## Pokyny k manipulaci

Před instalací doplňků vždy dodržujte následující pokyny:


Hmotnost modelu EPSON AcuLaser CX11NF/CX11F je cca 33,1 kg; hmotnost modelu EPSON AcuLaser CX11N/CX11 je cca 30,9 kg. Hmotnosti jsou vypočteny bez spotřebního materiálu. Tiskárnu smí zvedat nebo přenášet nejméně dvě osoby. Zařízení zvedejte na místech znázorněných na obrázku.



**Varování:**

Postupujte opatrně, protože zadní strana zařízení je těžší. Pokud zařízení nezvednete správně, mohli byste ho upustit na zem a způsobit zranění.

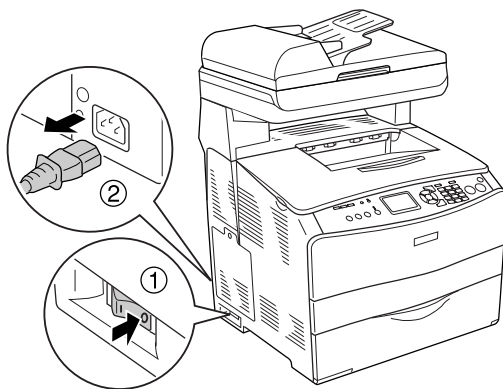
**Upozornění:**

Před přepravou zařízení se ujistěte, že je přepravní zámek na levé straně desky na dokument v  zajištěné poloze. Další informace najdete v části „Součásti skeneru“ na straně 25.

## Instalace volitelné kazetové jednotky na papír

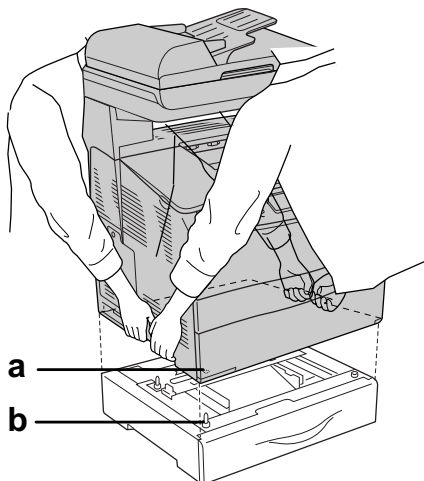
Při instalaci volitelné kazetové jednotky na papír postupujte následujícím způsobem.

1. Vypněte zařízení a odpojte napájecí šňůru a kabel rozhraní.



2. Vyjměte doplňkovou kazetovou jednotku na papír z krabice a odstraňte z kazety ochranné materiály.

- Umístěte doplňkovou kazetovou jednotku na papír na místo, kde chcete zařízení umístit. Postavte doplňkovou kazetovou jednotku na papír na zařízení. Zarovnejte rohy zařízení s rohy kazetové jednotky a položte zařízení opatrně na jednotku.



- a. otvor
- b. kolík



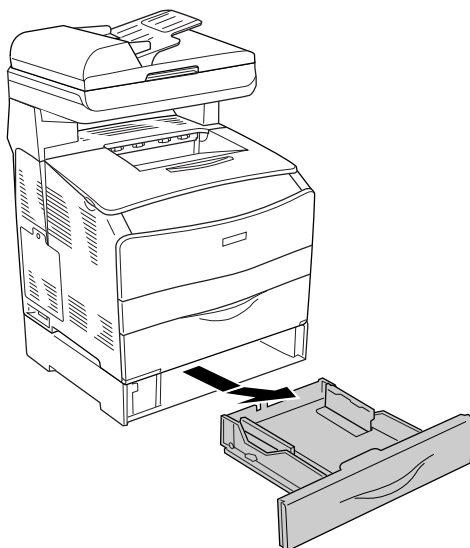
**Varování:**

*Postupujte velmi opatrně, protože zadní strana zařízení je těžší. Zařízení musí zvedat dva lidé a musí je uchopit správným způsobem.*

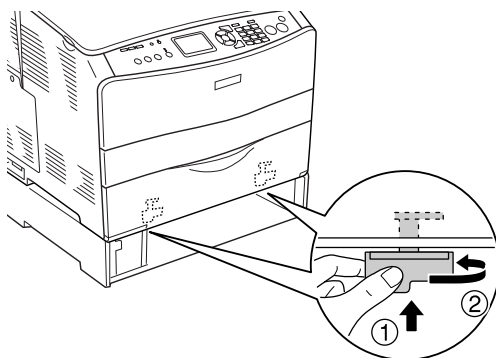
**Poznámka:**

*Z bezpečnostních důvodů přenášejte zařízení a doplňkovou kazetovou jednotku na papír samostatně.*

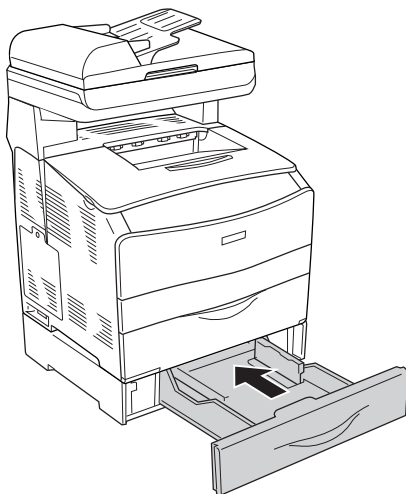
4. Odeberte kazetu na papír z doplňkové kazety na papír.



5. Zatlačte pojistky uvnitř doplňkové kazetové jednotky na papír směrem nahoru, potom je otočte ve směru hodinových ručiček, čímž se jednotka připevní k zařízení.



6. Vložte kazetu na papír zpět do doplňkové kazetové jednotky na papír.

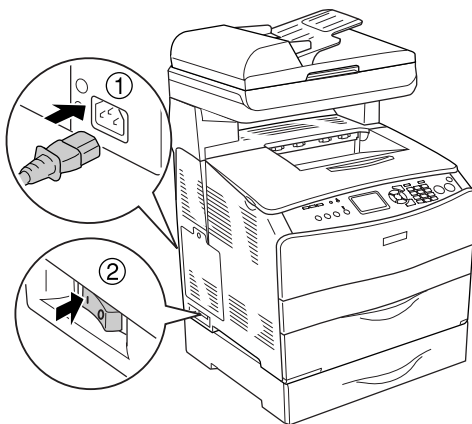


***Poznámka pro uživatele systému Windows:***

*Pokud nástroj EPSON Status Monitor 3 není nainstalován, musíte provést ruční nastavení v ovladači tiskárny. Další informace najdete v části „Volitelné nastavení“ na straně 83.*



7. Připojte zpět kabel rozhraní a napájecí šňůru a zapněte zařízení.



8. Pokud chcete zkontrolovat, zda je doplněk nainstalován správně, vytiskněte stavovou stránku. Další informace najdete v části „Tisk stavové stránky“ na straně 413.

***Poznámka pro uživatele počítačů Macintosh:***

*Pokud jste nainstalovali nebo odinstalovali nějaké doplňky zařízení, odstraňte zařízení pomocí aplikace Print Setup Utility (Nástroj pro instalaci tiskárny, Mac OS X 10.3) nebo Print Center (Tiskové středisko, Mac OS X 10.2 nebo starší) a potom zařízení znovu zaregistrujte.*

## **Odebrání volitelné kazetové jednotky na papír**

Proveďte postup instalace v opačném pořadí.

---

## Paměťový modul

Nainstalováním paměťového modulu DIMM lze paměť zařízení rozšířit až na 576 MB. Rozšířením paměti lze odstranit problémy s tiskem složité grafiky.

### **Poznámka:**

*Toto zařízení má tři paměťové zásuvky, přičemž ve dvou z nich je již od výrobce nainstalováno 128 MB paměti DIMM (64 MB v každé).*

## Instalace paměťového modulu

Při instalaci paměťového modulu postupujte podle následujících pokynů.



### **Varování:**

*Při práci uvnitř zařízení postupujte opatrně. Některé součásti jsou ostré a mohou způsobit zranění.*

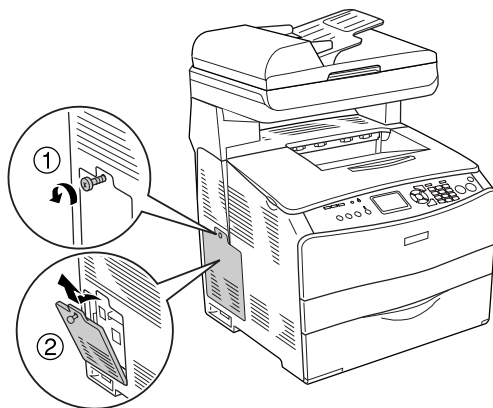


### **Upozornění:**

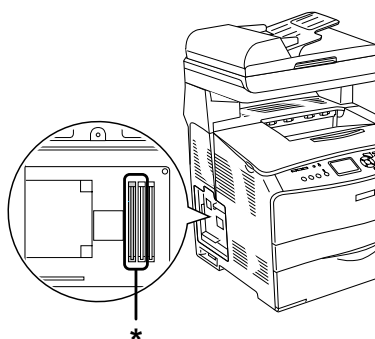
*Před instalací paměťového modulu vybijte statický náboj tím, že se dotknete uzemněného kovového předmětu. V opačném případě hrozí poškození součástí citlivých na statickou elektřinu.*

1. Vypněte zařízení a odpojte napájecí šňůru a kabel rozhraní.

2. Odšroubujte šroubek krytu doplňku na levé straně zařízení a kryt odeberte.



3. Najděte zásuvky pro rozšiřující paměť.



\* Zásuvky pro rozšiřující paměť (zásuvka 2 a 3)



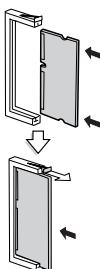
**Upozornění:**

*Nevyjímejte paměťový modul nainstalovaný do zásuvky 1, který se používá pro systém.*

**Poznámka:**

*Přidávaný rozšiřující paměťový modul se standardně instaluje do zásuvky 3. Pokud však budete rozšiřovat paměť pomocí dvou zásuvek pro rozšiřující paměť (zásuvka 2 a 3), bude nutné nejdříve vyjmout ze zásuvky 2 původní 64 MB modul DIMM a potom nainstalovat dva volitelné moduly DIMM.*

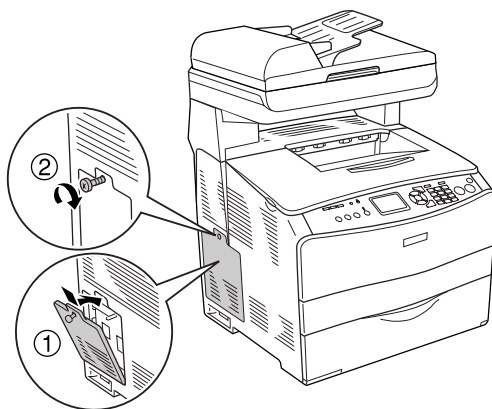
4. Zasuňte paměťový modul do zásuvky tak, aby západky na modulu zapadly na místo. V horní zásuvce (bílé) musí být vždy vložen paměťový modul.



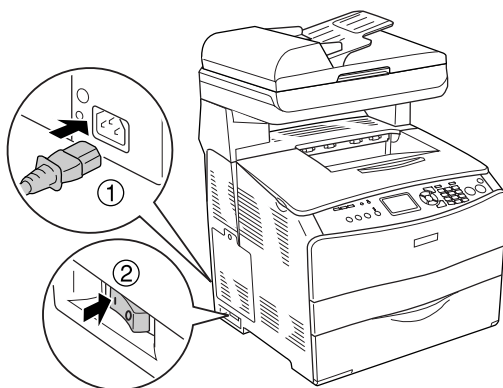
**Upozornění:**

- Nezasunujte paměťový modul do zásuvky silou.
- Vložte paměťový modul do zásuvky správným směrem.
- Neodstraňujte z obvodové desky žádné moduly. Jinak produkt nebude fungovat.

5. Upevněte pravý kryt pomocí šroubu (viz níže).



6. Připojte zpět kabel rozhraní a napájecí šňůru a zapněte zařízení.



***Poznámka pro uživatele systému Windows:***

*Pokud nástroj EPSON Status Monitor 3 není nainstalován, musíte provést ruční nastavení v ovladači tiskárny. Další informace najdete v části „Volitelné nastavení“ na straně 83.*

7. Pokud chcete zkontrolovat, zda je doplněk instalován správně, vytiskněte stavovou stránku. Další informace najdete v části „Tisk stavové stránky“ na straně 413.

**Poznámka pro uživatele počítačů Macintosh:**

*Pokud jste nainstalovali nebo odinstalovali nějaké doplňky produktu, odstraňte produkt pomocí aplikace Print Setup Utility (Nástroj pro instalaci tiskárny, Mac OS X 10.3) nebo Print Center (Tiskové středisko, Mac OS X 10.2 nebo starší) a potom produkt znovu zaregistrujte.*

## Odebrání paměťového modulu



**Upozornění:**

*Před vyjmutím paměťového modulu vybijte statický náboj tím, že se dotknete uzemněného kovového předmětu. V opačném případě hrozí poškození součástí citlivých na statickou elektřinu.*

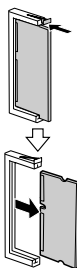


**Varování:**

*Při práci uvnitř produktu postupujte opatrně. Některé součásti jsou ostré a mohou způsobit zranění.*

Proveďte postup instalace v opačném pořadí.

Při vysunování paměťového modulu ze zásuvky zatlačte na svorku a paměťový modul vytáhněte (viz níže).




# Údržba a přeprava

## Zprávy o výměně materiálu

Jakmile se na displeji ovládacího panelu tiskárny nebo v programu EPSON Status Monitor 3 zobrazí některá z následujících zpráv, vyměňte příslušný spotřební materiál. Po zobrazení hlášení lze ještě krátkou dobu tisknout, společnost Epson však doporučuje včasnou výměnu, aby byla zachována kvalita tisku a prodloužena životnost zařízení.

Hlášení na displeji	Popis
Worn Photoconductor (Opotřebená fotovodivá jednotka)	Fotovodivá jednotka je téměř u konce své životnosti. Vyměňte fotovodivou jednotku za novou.
Worn Fuser (Opotřebená fixační jednotka)	Fixační jednotka je téměř u konce své životnosti. Spojte se s prodejcem.
Worn uuuu Dev Unit (Opotřebená vyvíjecí jednotka)	Vyvíjecí jednotka je téměř u konce své životnosti. Spojte se s prodejcem. (Písmena C, M, Y a K se zobrazují místo uuuu a označují azurovou, purpurovou, žlutou a černou kazetu.)
uuuu Toner Low (Dochází toner)	Toto hlášení označuje, že životnost tonerové kazety označené barvy je u konce. Připravte si novou tonerovou kazetu. (Písmena C, M, Y a K se zobrazují místo uuuu a označují azurovou, purpurovou, žlutou a černou kazetu.)

### **Poznámka:**

*Chcete-li výstrahu zrušit, klepněte na tlačítko  Setup (Nastavení) na ovládacím panelu, vyberte položku Reset Menu (nabídka Reset) v nabídce Printer Settings (Nastavení tiskárny), poté vyberte položku Clear All Warning (Smazat všechny výstrahy).*

Pokud spotřební materiál dosáhne konce své životnosti, zařízení přeruší tisk a na displeji nebo v programu EPSON Status Monitor 3 se zobrazí následující zpráva. Pokud k tomu dojde, zařízení neobnoví tisk, dokud daný spotřební materiál nevyměníte.

Hlášení na displeji	Popis
Replace Toner xxxx* (Vyměňte toner)	(Vyměňte kazetu) Označená tonerová kazeta je prázdná.
Replace Photoconductor (Vyměňte fotovodivou jednotku)	Fotovodivá jednotka končí svou životnost. I když se na displeji zobrazí tato zpráva, můžete ještě chvíli pokračovat v tisku stisknutím tlačítka ◆ B&W Start (ČB) nebo ◆ Color Start (Barevně) na ovládacím panelu. Místo zprávy Replace Photoconductor (Vyměňte fotovodivou jednotku) se na displeji zobrazí Worn Photoconductor (Opotřebovaná fotovodivá jednotka).

\* Na tomto místě se zobrazí písmeno C (azurová), M (purpurová), Y (žlutá) nebo K (černá), které označuje barvu došlého toneru. Hlášení Y Toner Low například znamená, že dochází toner ve žluté kazetě.

### **Poznámka:**

- ❑ *Každé hlášení se týká jen jednoho spotřebního materiálu. Po výměně materiálu zkontrolujte, zda se na displeji nezobrazila výzva k výměně dalšího materiálu.*
- ❑ *Při tisku s opotřebovaným spotřebním materiálem není kvalita tisku zaručena. Pokud vám kvalita tisku nevyhovuje, vyměňte příslušný spotřební materiál.*
- ❑ *Tisk se zastaví, pokud existuje nebezpečí poškození zařízení z důvodu použití opotřebovaného spotřebního materiálu. Pokud zařízení zastaví tisk, vyměňte spotřební materiál.*



---

## Tonerová kazeta

### Pokyny k manipulaci

Při výměně spotřebního materiálu vždy dodržujte následující zásady.

- ❑ Doporučujeme používat originální tonerové kazety. Použitím jiných kazet může dojít ke snížení kvality tisku. Společnost Epson nezodpovídá za žádné škody nebo problémy způsobené spotřebním materiálem, který společnost Epson nevyrábí nebo jehož použití společnost EPSON neschvaluje.
- ❑ Tonerové kazety vždy pokládejte na čistý, hladký povrch.
- ❑ Pokud jste tonerovou kazetu přemístili ze studeného do teplého prostředí, počkejte před její instalací alespoň hodinu, aby nedošlo k poškození kazety kondenzací.



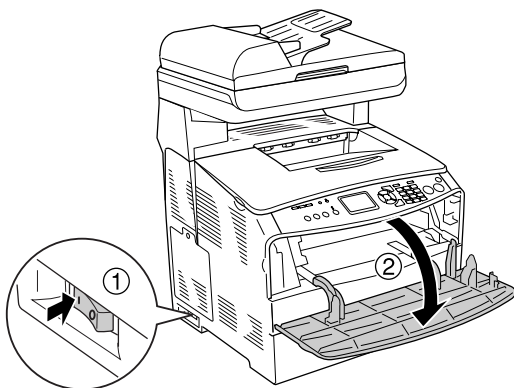
#### **Varování:**

- ❑ *Nedoťkejte se toneru. Toner nesmí vniknout do očí. V případě potřísnění pokožky nebo oblečení toner ihned umyjte mýdlem a vodou.*
- ❑ *Spotřební materiál uchovávejte mimo dosah dětí.*
- ❑ *Použitý spotřební materiál nevhazujte do ohně – hrozí nebezpečí výbuchu a zranění. Likvidujte je v souladu s místními směrnicemi.*
- ❑ *Pokud toner rozsypete, smete jej smetáčkem na lopatku nebo jej otřete látkou navlhčenou v mýdlové vodě. Jelikož jemné částičky mohou při kontaktu s jiskrou způsobit požár nebo výbuch, nepoužívejte vysavač.*

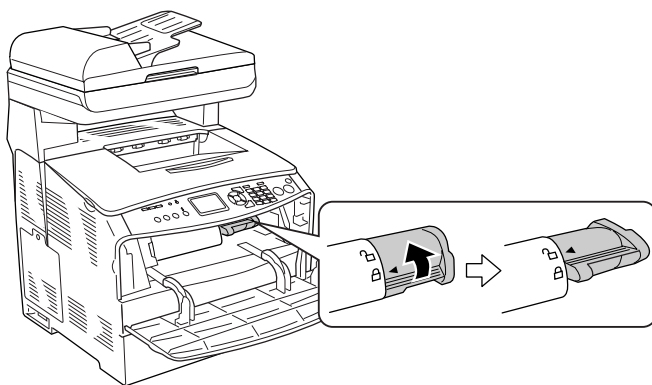
## Výměna tonerové kazety

Při výměně tonerové kazety postupujte podle následujících pokynů.

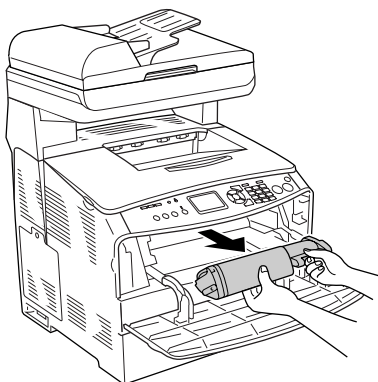
1. Zapněte zařízení.
2. Na displeji zkontrolujte barvu tonerové kazety, kterou chcete vyměnit, a poté otevřete kryt A.



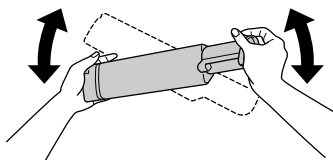
3. Zatlačením pravé páčky směrem nahoru odjistíte tonerovou kazetu.



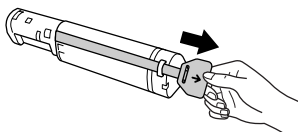
4. Vyměňte tonerovou kazetu ze zařízení.



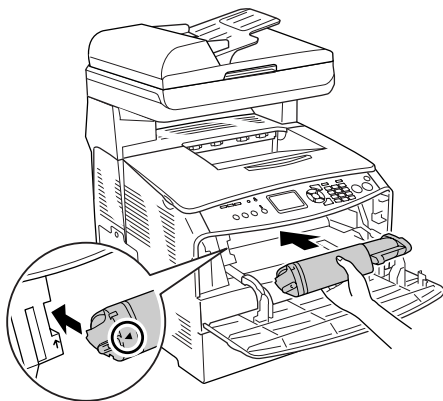
5. Vyměňte novou tonerovou kazetu z obalu a opatrně s tonerovou kazetou zatřepejte (viz níže).



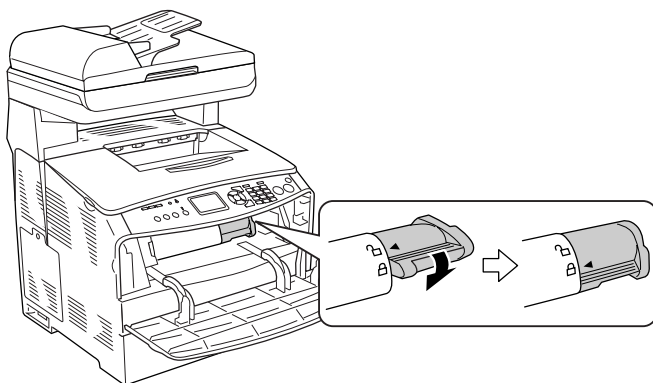
6. Uchopte úchytku a opatrně těsnící pás odstraňte tak, že za něj zatáhnete směrem nahoru.



7. Zasuňte kazetu zcela dovnitř, dokud se nezastaví. Šipka na horní straně tonerové kazety musí ukazovat na kryt A.



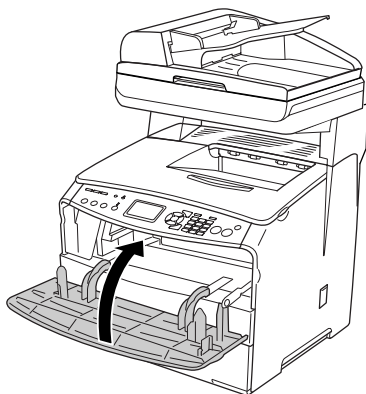
8. Zatlačením pravé páčky směrem dolů tonerovou kazetu zajistíte.



**Poznámka:**

*Tonerová kazeta je správně nainstalována, pokud pravou páčku nelze již dále posunout. Tonerovou kazetu nainstalujte přesně podle pokynů.*

9. Zavřete kryt A.



10. Zkontrolujte chybové hlášení na displeji. Pokud je nutná další výměna tonerové kazety, zobrazí se chybové hlášení. Při výměně kazety postupujte podle kroků 2 až 9.

---

## **Fotovodivá jednotka**

### ***Pokyny k manipulaci***

Při výměně spotřebního materiálu vždy dodržujte následující zásady.

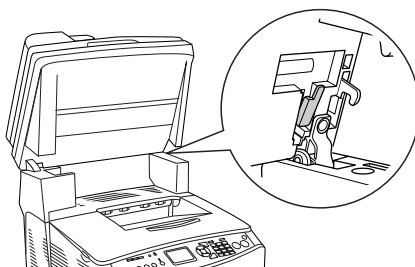
- Fotovodivá jednotka váží 2,8 kg. Při přenášení ji držte pevně za rukojeť.
- Fotovodivou jednotku při výměně nevystavujte světlu déle, než je nezbytně nutné.
- Dbejte na to, abyste nepoškrábali povrch válce ani pás. Nedotýkejte se válce, protože mastná kůže může způsobit trvalé poškození jeho povrchu a ovlivnit kvalitu tisku.

- ❑ Pro zajištění optimální kvality tisku neskladujte fotovodivou jednotku v místech vystavených přímému slunečnímu světlu, prachu, slanámu vzduchu nebo korozivním výparům (například čpavek). Vyhněte se také místům s velkými nebo rychlými změnami teploty či vlhkosti.
- ❑ Fotovodivou jednotku neklopte.



**Varování:**

- ❑ *Při otevírání nebo zavírání jednotky se nedotýkejte páčky pod jednotkou skeneru. Pokud se jí dotknete, mohl by spadnout kryt dokumentů jednotky skeneru, což by mohlo poškodit zařízení a způsobit zranění.*



- ❑ *Použitý spotřební materiál nevhazujte do ohně – hrozí nebezpečí výbuchu a zranění. Likvidujte je v souladu s místními směrnici.*
- ❑ *Spotřební materiál uchovávejte mimo dosah dětí.*

## **Výměna fotovodivé jednotky**

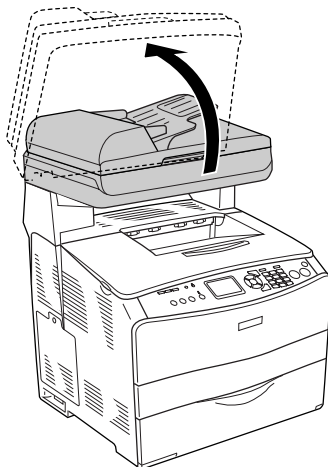
Při výměně fotovodivé jednotky postupujte podle pokynů níže.

1. Zapněte zařízení.

**Poznámka:**

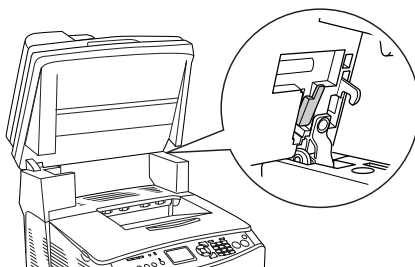
*Před vysunutím skenerové jednotky se ujistěte, že kryt dokumentu je pevně uzavřen.*

2. Zvedněte jednotku skeneru.

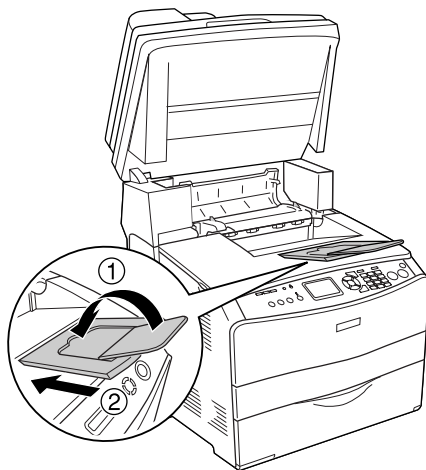


**Upozornění:**

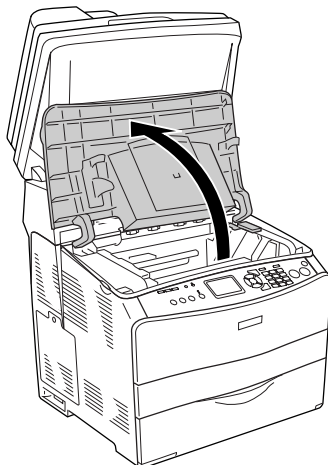
*Nedotýkejte se páčky pod jednotkou skeneru při otevírání nebo zavírání jednotky. Pokud se dotknete páčky, kryt dokumentu jednotky skeneru spadne, což by mohlo poškodit zařízení a způsobit zranění.*



3. Obsahuje nástavec zásobníku v krytu B.



4. Otevřete kryt B.



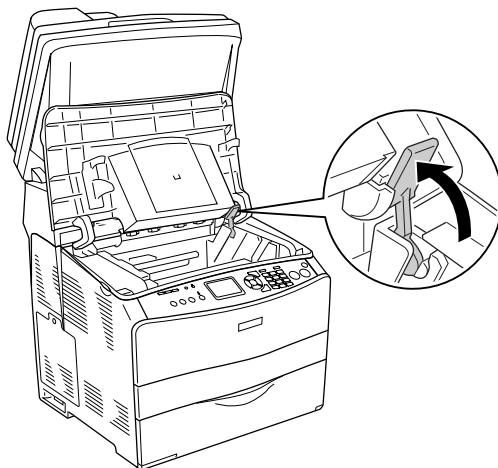




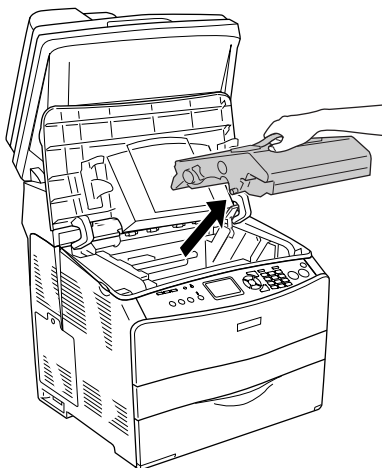
**Varování:**

*Nedotýkejte se fixační jednotky, která je označena nápisem CAUTION HIGH TEMPERATURE (POZOR, VYSOKÁ TEPLOTA), ani okolních součástí. Pokud bylo zařízení právě používáno, může být okolí fixační jednotky velmi horké.*

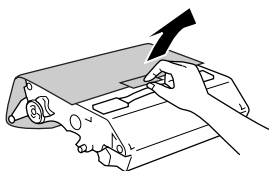
5. Zvedněte žlutou páčku pod krytem B.



6. Vyměňte fotovodivou jednotku.



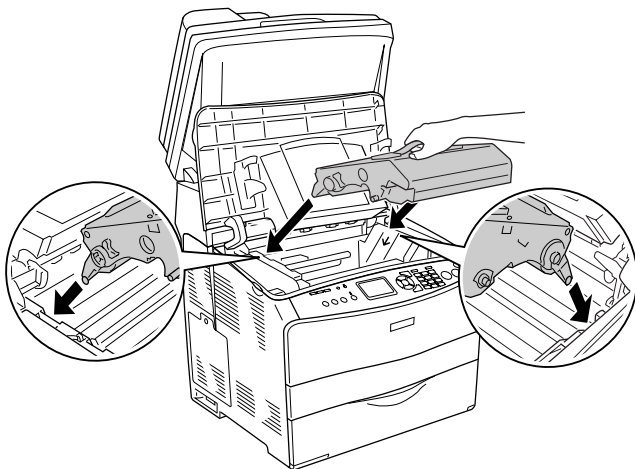
7. Vyměňte novou fotovodivou jednotku z obalu a odstraňte ochranné listy.



**Upozornění:**

- ❑ *Nedotýkejte se pásu na horní straně jednotky ani modré oblasti fotovodivé jednotky. V opačném případě hrozí snížení kvality tisku.*
  
- ❑ *Fotovodivou jednotku při výměně nevystavujte světlu déle, než je nezbytně nutné.*

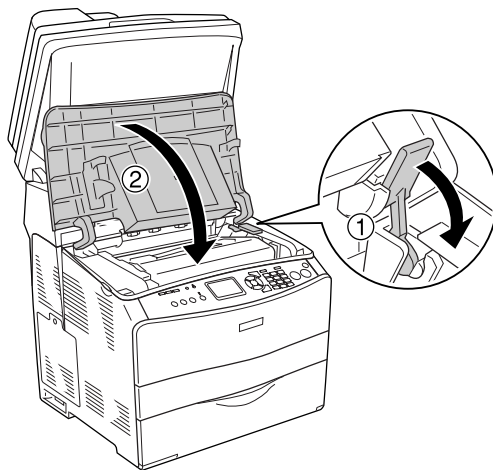
8. Uchopte fotovodivou jednotku za rukojeť a zasuňte ji, dokud nezapadne, a současně zarovnejte šipky na zařízení.



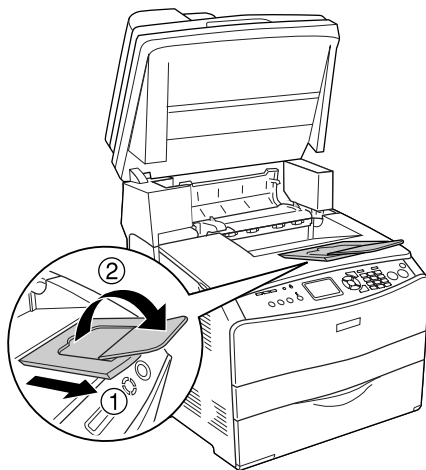
**Upozornění:**

*Nedotýkejte se součástí uvnitř tiskárny.*

9. Zatlačte žlutou páčku dolů a potom zavřete kryt B.



10. Pokud je to nezbytné, rozšiřte nástavec zásobníku.



11. Sklopte jednotku skeneru do původní polohy.

---

## Čištění zařízení

Zařízení vyžaduje pouze minimální čištění. Pokud je skříň zařízení znečištěná nebo zaprášená, vypněte zařízení a otřete je měkkou čistou látkou navlhčenou v mírném čisticím přípravku.



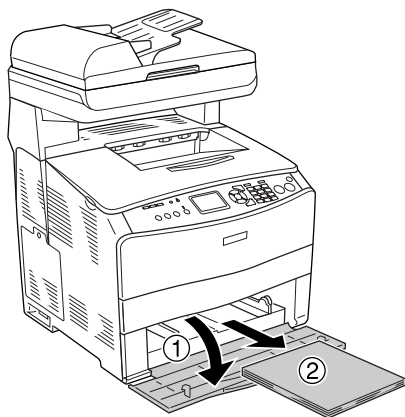
### **Upozornění:**

*K čištění krytu zařízení nikdy nepoužívejte lih ani ředidlo. Tyto chemikálie mohou poškodit součásti a skříň. Dbejte na to, aby do mechanismu nebo elektrických součástí zařízení nevnikla voda.*

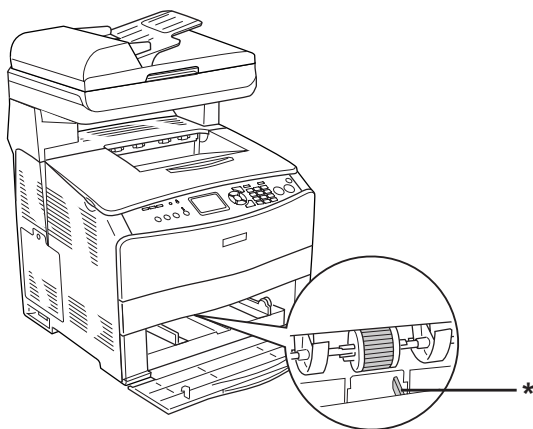
## Čištění podávacího válce

Tyto pokyny slouží k čištění podávacího válce.

1. Otevřete kryt víceúčelového zásobníku a potom odstraňte vložený papír.



2. Opatrně otřete pryžové součásti podávacího válce uvnitř víceúčelového zásobníku. Použijte vlhkou, dobře vyždímanou látku.



\* Snímač papíru

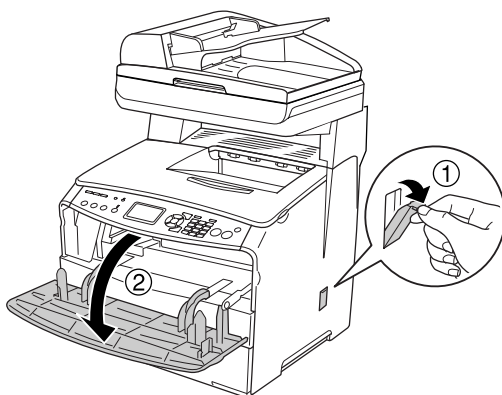
**Poznámka:**

*Při čištění podávacího válce buďte opatrní, aby se nepoškodil snímač papíru.*

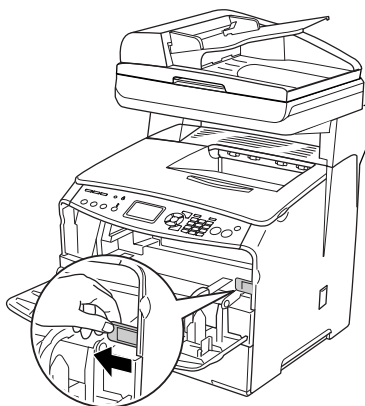
## Čištění tiskové hlavy

Tyto pokyny slouží k čištění tiskové hlavy.

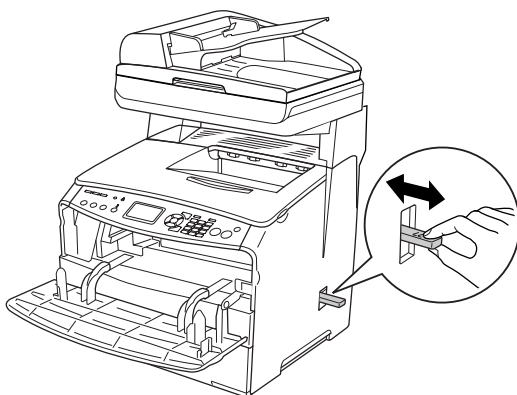
1. Otevřete kryt čistícího zařízení na pravé straně zařízení. Otevřete kryt A.



2. Zatáhněte za páčku pro přístup k čistícímu kolečku na pravé straně vnitřní části zařízení.



3. Pomalu zasuněte a vysuňte modré čistící zařízení.

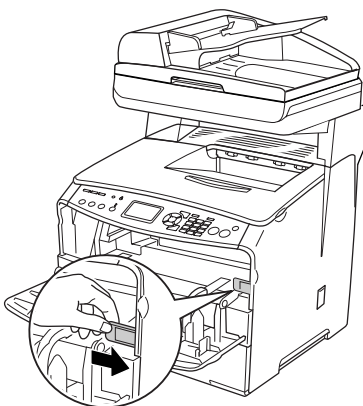


**Poznámka:**

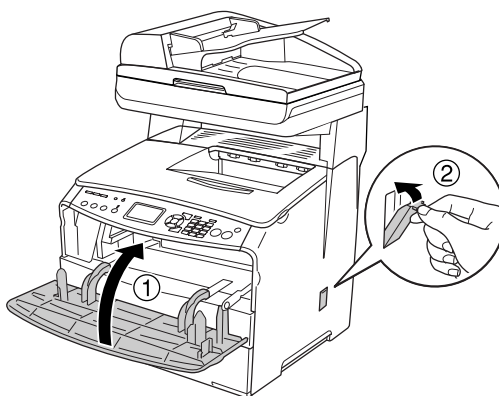
*Musíte je zcela zasunout a vysunout vysunout, jinak se zařízení nevyčistí správně.*



4. Zatlačte dozadu páčku pro přístup k čistícímu kolečku na pravé straně vnitřní části zařízení.

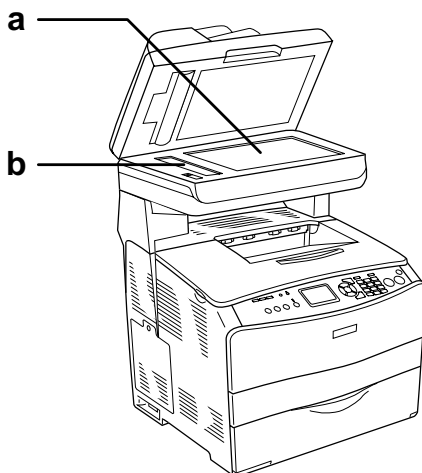


5. Zavřete kryt A a potom kryt čistícího zařízení.



## Čištění expozičního okénka

Pokud se sníží kvalita tisku, pomalu zasuňte a vysuňte čistící zařízení, a vyčistěte tak expoziční okénko. Podrobné informace najdete v části „Čištění tiskové hlavy“ na straně 371.



a. deska na dokument

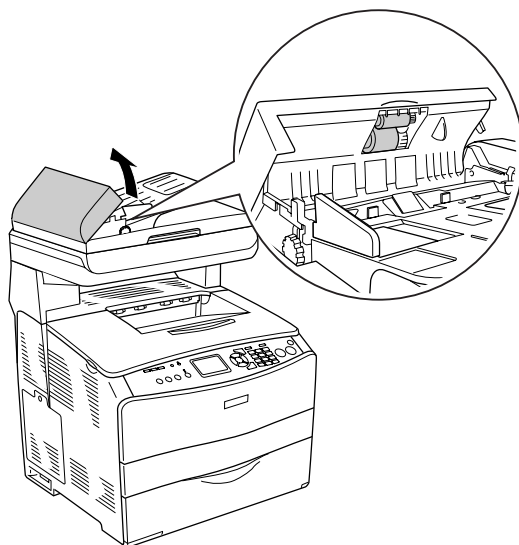
b. expoziční okénko

## Čištění desky na dokument.

Pokud kvalita skenování poklesla, otevřete kryt dokumentu a očistěte desku na dokument měkkým suchým hadříkem.

## **Čištění podávacího válce automatického podavače dokumentů**

Pokud automatický podavač dokumentů nepodal papír, otevřete automatický podavač dokumentů a očistěte držák měkkým suchým hadříkem a odstraňte papírový prach.





---

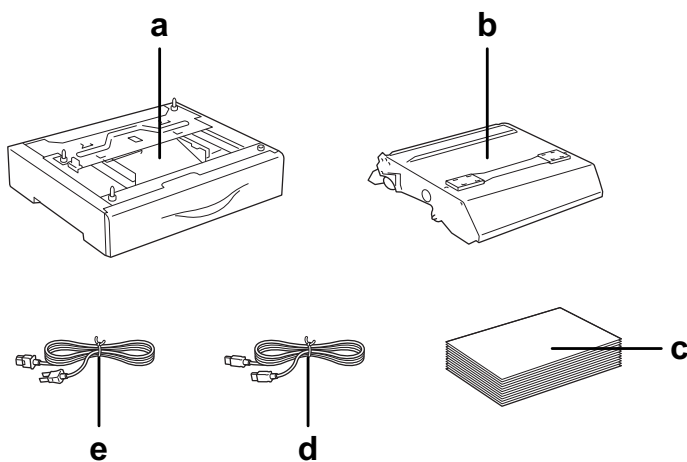
## **Přeprava zařízení**

### **Dlouhé vzdálenosti**

Chcete-li zařízení přepřavit na vzdálenější místo, pečlivě je znovu uložte do původního balicího materiálu a krabice.

Při balení zařízení postupujte následujícím způsobem:

1. Uzamkněte snímací modul skeneru prostřednictvím ovládacího panelu. Stiskněte tlačítko  Setup (Nastavení), vyberte Scan Settings (Nastavení skenování) a vyberte Carriage Lock (Uzamčení snímacího modulu).
2. Zkontrolujte, zda je přepravní zámek na levé straně desky na dokumenty v  uzamčené poloze. Další informace najdete v části „Součásti skeneru“ na straně 25.
3. Vypněte zařízení a odeberte následující položky:




- a. Nainstalovaný doplněk (jen pokud je instalována volitelná jednotka s kazetou na papír)
- b. Fotovodivá jednotka

- c. Vložený papír
  - d. Kabel rozhraní
  - e. Napájecí šňůra
4. Přiložte ochranný materiál na zařízení a zabalte je do původní krabice.



**Upozornění:**

*Po přepravě produktu před jeho dalším použitím nastavte přepravní zámek na levé straně desky na dokumenty do  nezajištěné polohy. „Součásti skeneru“ na straně 25.*

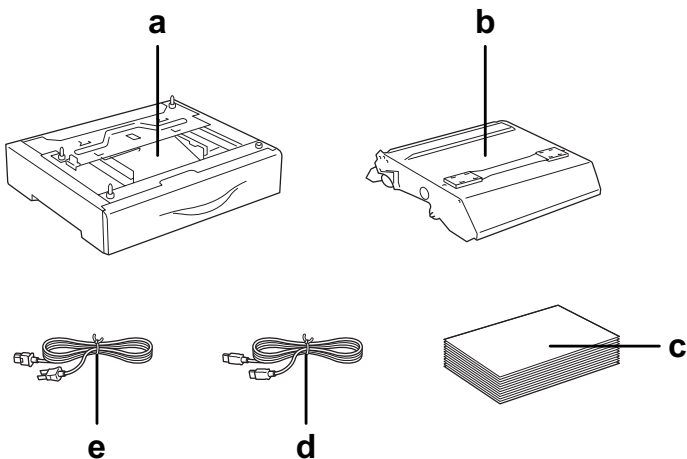
## **Krátké vzdálenosti**

Při přesunu zařízení na krátkou vzdálenost vždy dodržujte následující pokyny k manipulaci.

Pokud přesunujete pouze zařízení, musí je zvedat a přenášet dva lidé.

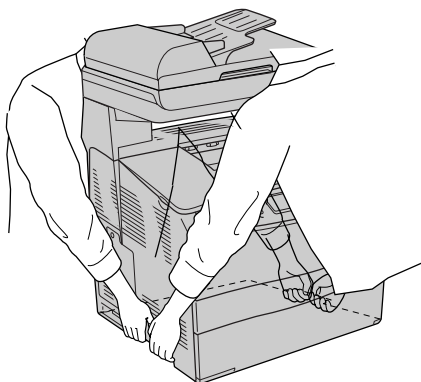
Při přesunu zařízení na krátkou vzdálenost postupujte podle následujících pokynů.

1. Vypněte zařízení a odeberte následující položky.



- a. Nainstalovaný doplněk (jen pokud je instalována volitelná jednotka s kazetou na papír)
- b. Fotovodivá jednotka
- c. Vložený papír
- d. Kabel rozhraní
- e. Napájecí šňůra

2. Zařízení uchopte pouze v místech označených na obrázku.



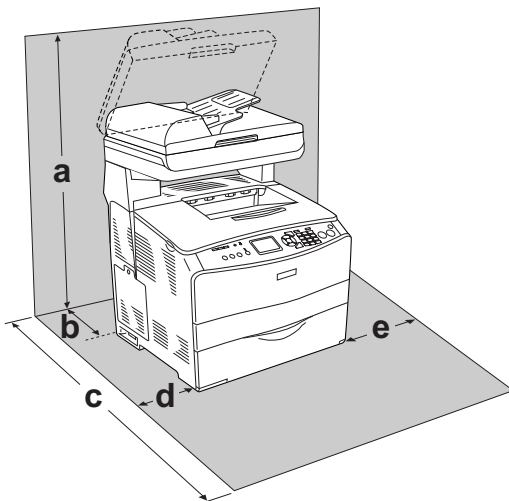
**Varování:**

*Postupujte opatrně, protože zadní strana zařízení je těžší. Zařízení musí zvedat dva lidé a musí je uchopit správným způsobem.*

3. Při přesunu zařízení vždy udržujte ve vodorovné poloze.

## Umístění zařízení

Pokud přesunujete zařízení na jiné místo, zvolte vždy takové místo, které poskytuje dostatek prostoru pro snadnou obsluhu a údržbu. Volné místo v okolí zařízení požadované k zajištění bezproblémového provozu je znázorněno na následujícím obrázku. Rozměry na níže uvedeném obrázku jsou v milimetrech.



- a. 920 mm
- b. 258 mm
- c. 868 mm
- d. 100 mm
- e. 300 mm



Při instalaci a používání následujících doplňků budete potřebovat volné místo uvedené dále.

S kazetovou jednotkou na 500 listů je tiskárna o 130 mm vyšší.

Kromě volného místa je třeba vzít v úvahu při umístění zařízení ještě následující pokyny:

- Umístěte zařízení tak, aby bylo možné snadno odpojit napájecí šňůru.
- Udržujte počítače a zařízení mimo dosah potenciálních zdrojů elektromagnetického rušení, jako jsou reproduktory nebo základny bezšňůrových telefonů.
- Nepoužívejte elektrické zásuvky ovládané pomocí nástěnných spínačů nebo automatických vypínačů. Náhodné přerušení napájení může vést ke ztrátě cenných informací z paměti počítače a zařízení.



**Upozornění:**

- Ponechejte kolem zařízení dostatek prostoru, aby mohlo být dostatečně větráno.*
- Neumis'tujte tiskárnu na přímé sluneční světlo ani do prostředí s nadměrným teplem, s nadměrnou vlhkostí nebo prašností.*
- Nezapojujte tiskárnu do zásuvky, kde jsou zapojena jiná zařízení.*
- Použijte uzeměnou zásuvku odpovídající zástrčce zařízení. Nepoužívejte zásuvkový adaptér.*
- Použitá zásuvka musí splňovat požadavky napájení tohoto zařízení.*

#### **Odstranění uvíznutého papíru**

Pokud v zařízení uvízne papír, zhasne indikátor Paper (Papír, zelený) a rozsvítí se indikátor Error (Chyba, červený). Na displeji zařízení a v okně EPSON Status Monitor 3 se zobrazují výstražné zprávy.

Uvíznuté médium odstraňte otevřením určených krytů v pořadí, v jakém se zobrazují na ovládacím panelu nebo v okně EPSON Status Monitor 3.

#### **Pokyny pro odstranění uvíznutého papíru**

Při odstraňování uvíznutého papíru postupujte podle následujících bodů.

- Uvíznutý papír neodstraňujte silou. Roztržený papír se těžko odstraňuje a může způsobit další uvíznutí papíru. Opatrně papír vytáhněte tak, aby se neroztrhl.
- Uvíznutý papír se snažte odstranit oběma rukama.
- Pokud se uvíznutý papír roztrhne a zůstane v zařízení nebo pokud papír uvízne na místě, které není uvedeno v této kapitole, obraťte se na prodejce.
- Zkontrolujte, zda typ papíru v zásobníku se shoduje s nastavením Paper Type (Typ papíru) v ovladači tiskárny.



**Varování:**

- ❑ *Nedotýkejte se fixační jednotky, která je označena nápisem CAUTION HIGH TEMPERATURE (POZOR, VYSOKÁ TEPLOTA), ani okolních součástí. Pokud bylo zařízení právě používáno, může být okolí fixační jednotky velmi horké.*
  
- ❑ *Nesahejte na fixační jednotku, protože některé součástky jsou ostré a mohly by způsobit poranění.*

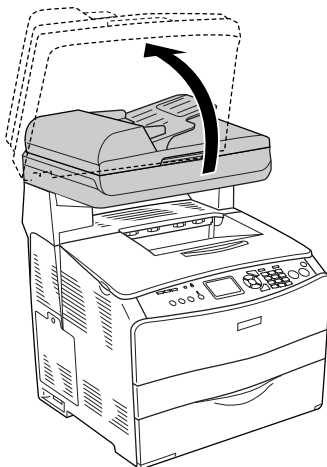
## **Jam C (cover C) (Uvíznutí C /kryt C/)**

Při odstraňování uvíznutého média pod krytem C postupujte následujícím způsobem.

**Poznámka:**

*Před zvednutím jednotky skeneru zkontrolujte, zda je řádně zavřen kryt dokumentů.*

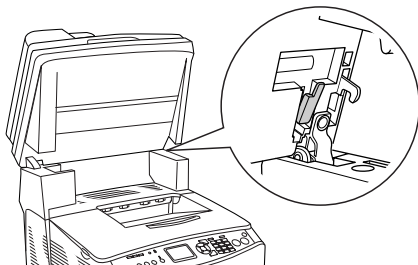
1. Zvedněte jednotku skeneru.



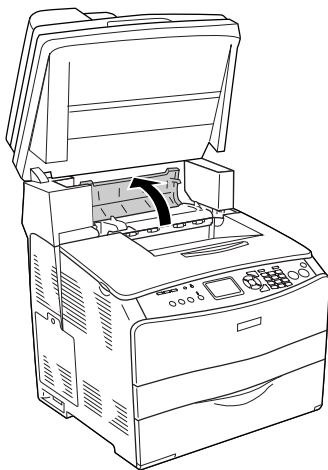


**Upozornění:**

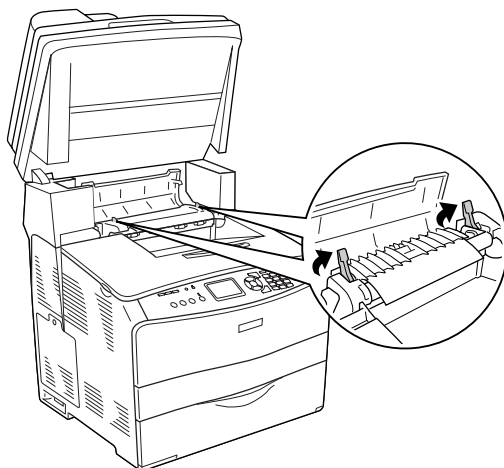
*Nedotýkejte se páčky pod jednotkou skeneru, pokud otevřete nebo zavřete jednotku. Pokud se dotknete páčky, kryt dokumentu jednotky skeneru spadne, což by mohlo poškodit zařízení a způsobit zranění.*



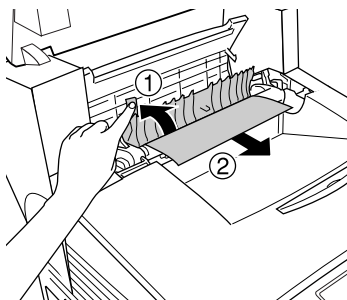
2. Otevřete kryt C.



3. Zvednutím dvou zelených páček fixační jednotky jednotku uvolněte.



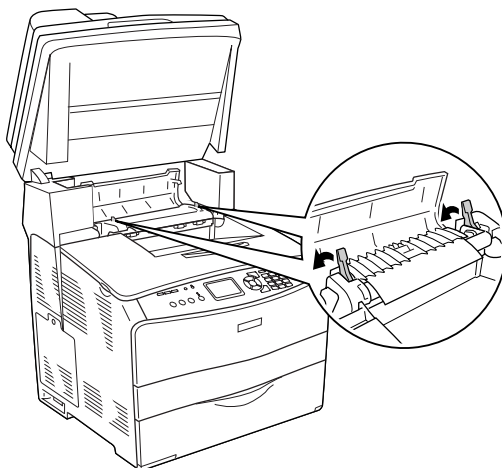
4. Podržte vodítko nahoře za zelený úchyt a opatrně odstraňte veškeré listy. Dejte pozor, aby se uvíznutý papír neroztrhl.



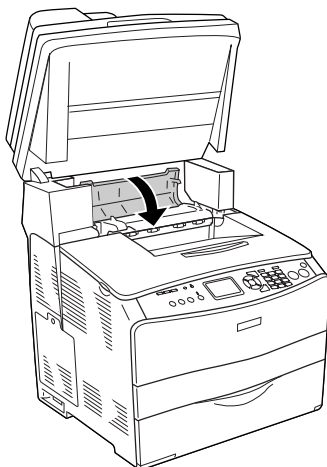
**Varování:**

*Nedotýkejte se fixační jednotky, která je označena nápisem CAUTION HIGH TEMPERATURE (POZOR, VYSOKÁ TEPLOTA), ani okolních součástí. Pokud bylo zařízení právě používáno, může být okolí fixační jednotky velmi horké.*

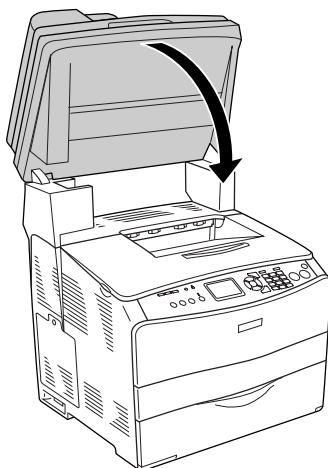
5. Zatlačte dvě zelené páčky fixační jednotky dolů.



6. Zavřete kryt C.



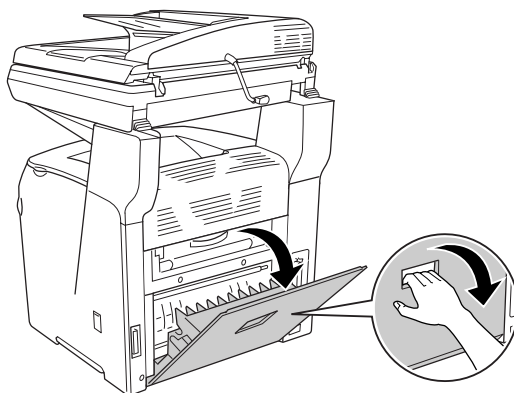
7. Přesuňte jednotku skeneru dolů do původní pozice.



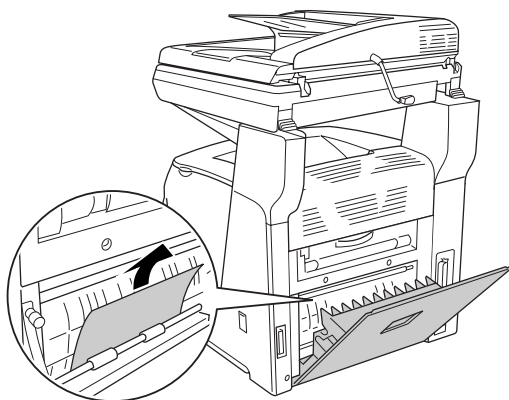
## ***Jam E (cover E) (Uvíznutí E /kryt E/)***

Při odstraňování uvíznutého média pod krytem E postupujte následujícím způsobem.

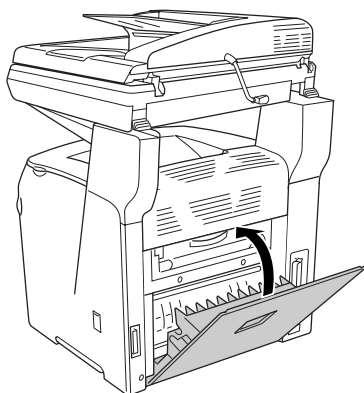
1. Otevřete kryt E.



2. Oběma rukama opatrně vytáhněte všechny listy. Dejte pozor, aby se uvíznutý papír neroztrhl.



3. Zavřete kryt E.



## **Jam F (cover F) (Uvíznutí F /kryt F/)**

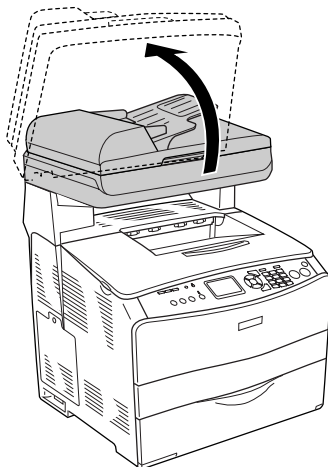
Při odstraňování uvíznutého média pod krytem F postupujte následujícím způsobem.



**Poznámka:**

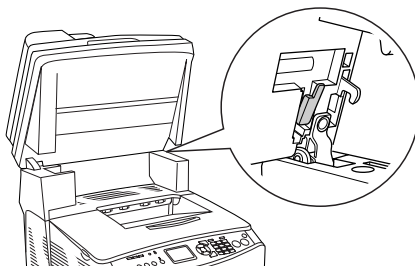
*Před zvednutím jednotky skeneru zkontrolujte, zda je řádně zavřen kryt dokumentů.*

1. Zvedněte jednotku skeneru.

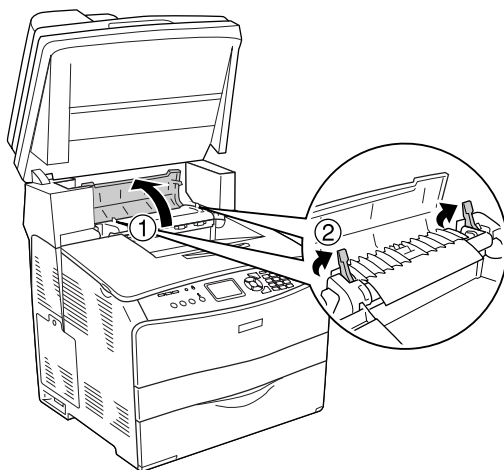


**Upozornění:**

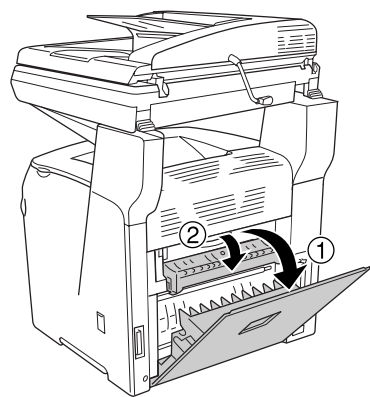
*Nedotýkejte se páčky pod jednotkou skeneru, pokud otevřete nebo zavřete jednotku. Pokud se dotknete páčky, kryt dokumentu jednotky skeneru spadne, což by mohlo poškodit zařízení a způsobit zranění.*



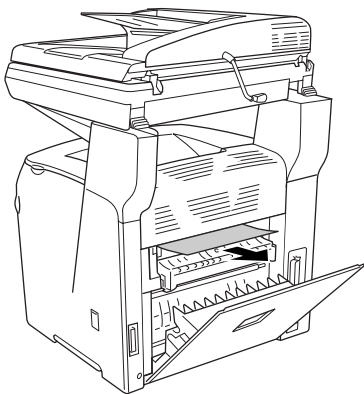
2. Otevřete kryt C. Zvednutím dvou zelených páček fixační jednotky jednotku uvolněte.



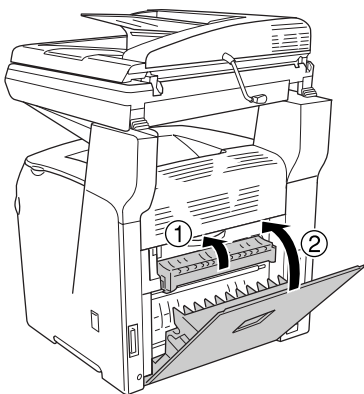
3. Otevřete kryt E a potom kryt F.



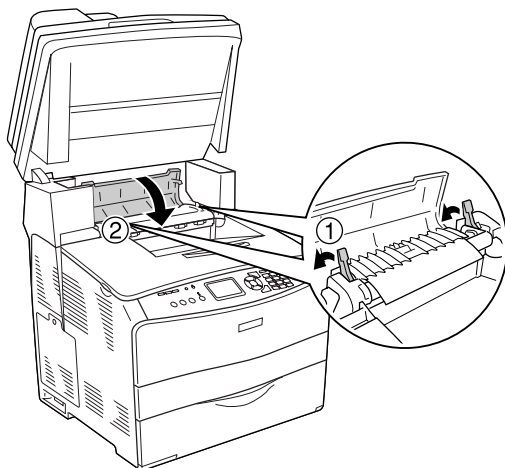
4. Oběma rukama opatrně vytáhněte všechny listy. Dejte pozor, aby se uvíznutý papír neroztrhl.



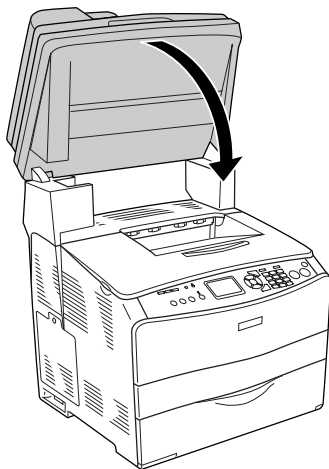
5. Zavřete kryt F a potom kryt E.



6. Zatlačte dolů dvě zelené páčky na fixační jednotce a potom zavřete kryt C.



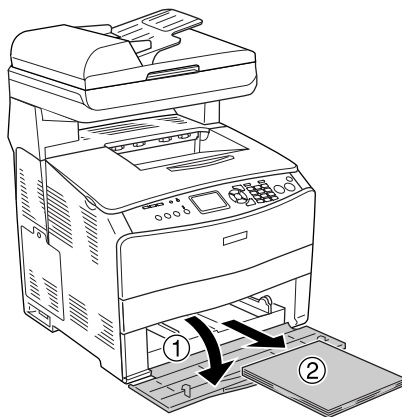
7. Přesuňte jednotku skeneru dolů do původní pozice.



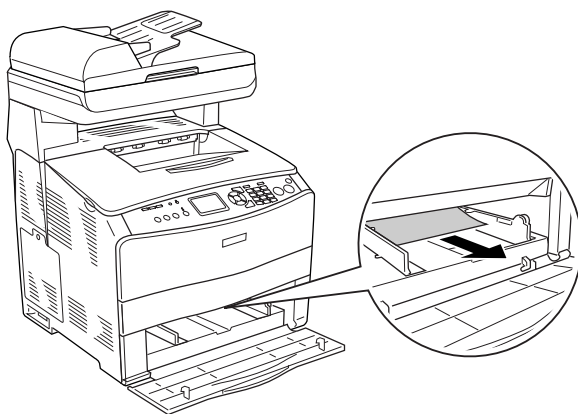
## **Jam MP (MP tray) (Uvíznutí MP /víceúč. zásobník/)**

Při odstraňování uvíznutého média ve víceúčelovém zásobníku postupujte následujícím způsobem.

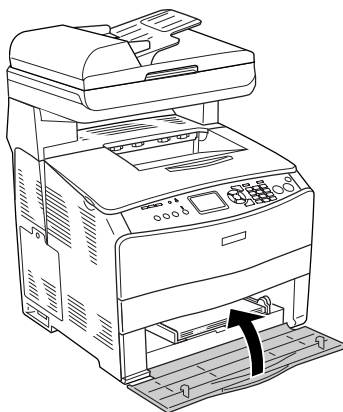
1. Otevřete kryt víceúčelového zásobníku a odeberte veškerý vložený papír.



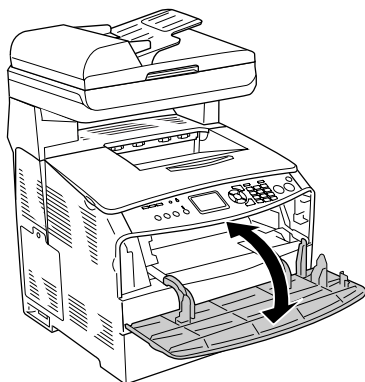
2. Jemně vytáhněte všechny listy, které byly částečně podány do zařízení.



3. Vložte papír zpět a zavřete kryt víceúčelového zásobníku.



4. Otevřete a zavřete kryt A.



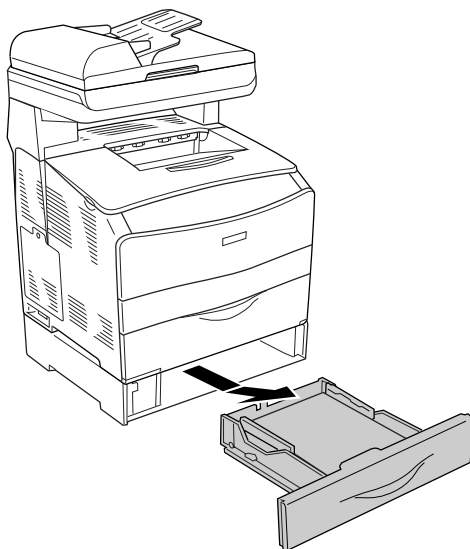
**Poznámka:**

Po vyjmutí zaseknutého papíru z víceúčelového zásobníku odstraňte chybové zprávy otevřením a zavřením všech krytů kromě krytu víceúčelového zásobníku.

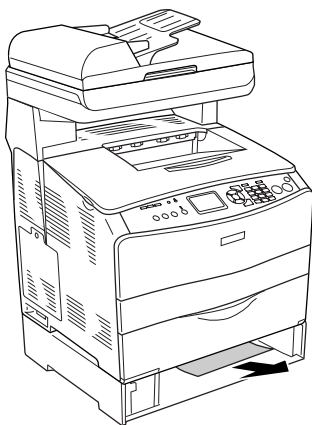
## **Jam LC/G (Uváznutí LC/G) (Doplňková kazeta na papír a kryt G)**

Následující pokyny slouží k odstranění uváznutého média v doplňkové kazetové jednotce na papír a pod krytem G.

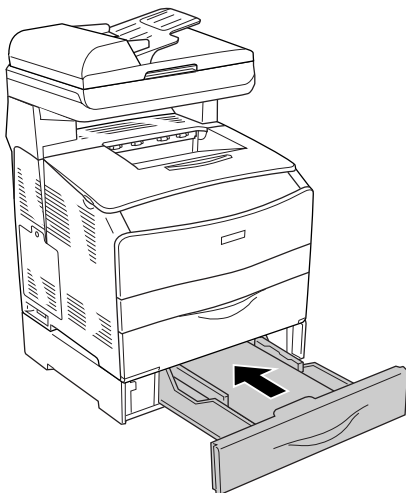
1. Vyměte kazetu na papír z doplňkové kazetové jednotky na papír.



2. Pokud je zde uvíznutý papír, jemně vytáhněte všechny listy, které byly částečně podány do zařízení.



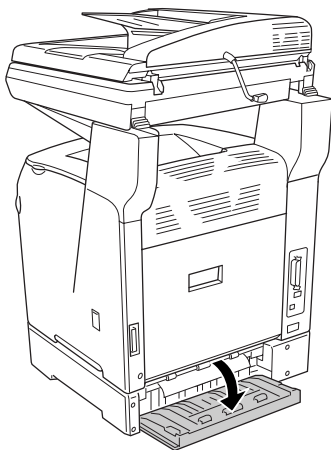
3. Vložte kazetu na papír zpět.



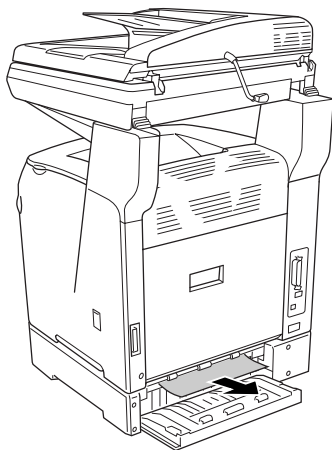


Pokud není uvíznutý papír uvnitř doplňkové kazety na papír vidět nebo pokud chcete zkontrolovat, zda není papír uvíznutý pod krytem G, pokračujte krokem 4.

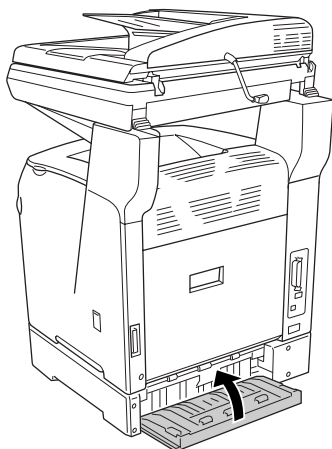
4. Otevřete kryt G.



5. Oběma rukama opatrně vytáhněte všechny listy. Dejte pozor, aby se uvíznutý papír neroztrhl.



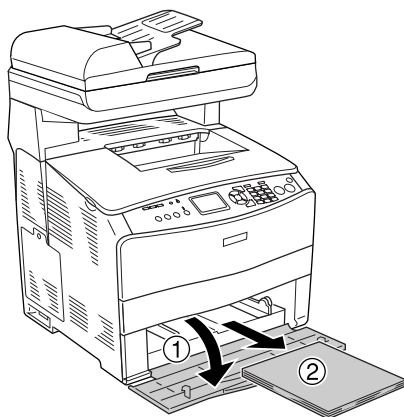
6. Zavřete kryt G.



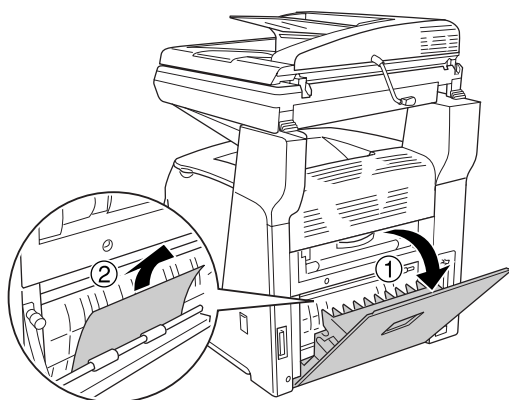
## Ve víceúčelovém zásobníku uvíznuté fólie

Následující kroky slouží k odstranění uvíznuté fólie.

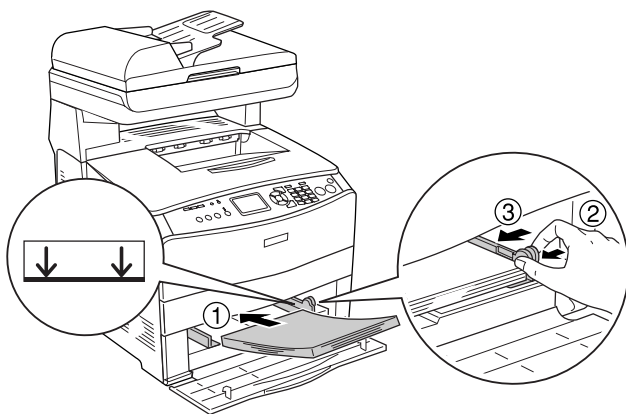
1. Otevřete kryt víceúčelového zásobníku a vyjměte všechny vložené fólie.



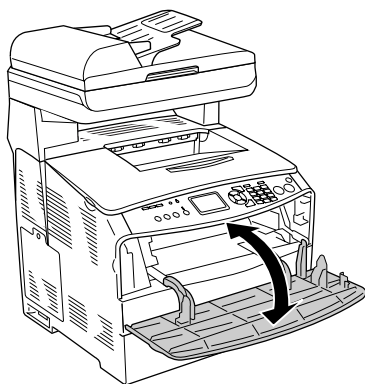
2. Otevřete kryt E. Oběma rukama potom všechny fólie vytáhněte. Dejte pozor, aby se uvíznutá fólie neroztrhla.



3. Vložte fólie zpět do víceúčelového zásobníku.



4. Otevřete a zavřete kryt A.

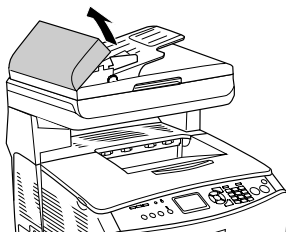


**Poznámka:**

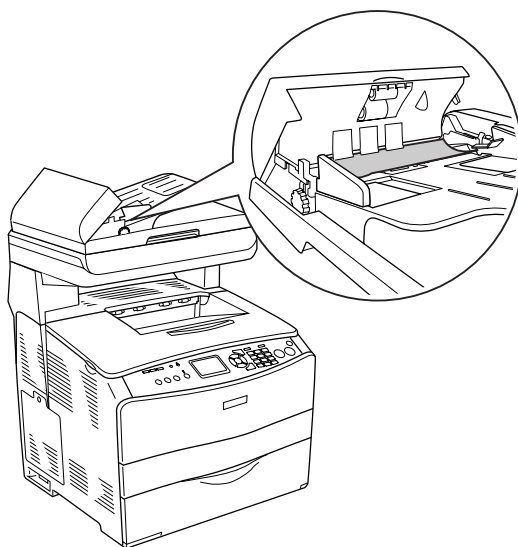
Po vyjmutí zaseknutého papíru z víceúčelového zásobníku odstraňte chybové zprávy otevřením a zavřením všech krytů kromě krytu víceúčelového zásobníku.

## **Papír uvíznutý v automatickém podavači dokumentů**

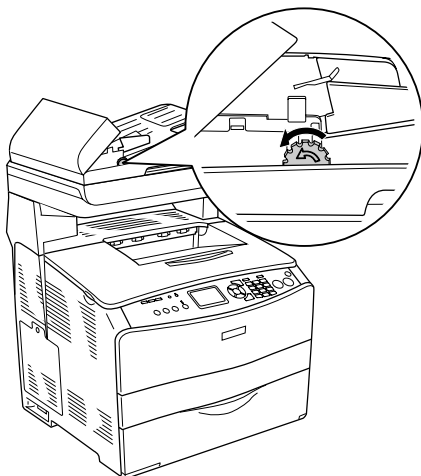
1. Otevřete kryt automatického podavače dokumentů.



2. Oběma rukama opatrně vytáhněte všechny listy. Dejte pozor, aby se uvíznutý papír neroztrhl. Pokud nelze zaseknutý papír vytáhnout, pokračujte dalším krokem.



3. Opatrně vytáhněte všechny listy papíru otáčením kolečka (podle následujícího obrázku).



4. Zavřete kryt automatického podavače dokumentů.

---

## **Potíže při manipulaci s papírem**

### **Papír se nepodává správně**

<b>Příčina</b>	<b>Řešení</b>
Vodítka papíru jsou nastavena nesprávně.	Zkontrolujte, zda jsou vodítka papíru ve všech kazetách na papír nastavena pro příslušnou velikost papíru ve správných pozicích.
Nastavení zdroje papíru není správné.	Zkontrolujte, zda jste v aplikaci vybrali správný zdroj papíru.
V kazetách možná došel papír.	Vložte papír do zvoleného zdroje papíru.
Velikost vloženého papíru se liší od nastavení na ovládacím panelu.	Ověřte, zda je v položce <b>MP Tray Size</b> (Velikost ve VZ) nebo <b>LC1 Size</b> (Velikost LC1) v nabídce <b>Tray Menu</b> (Zásobník) v položce <b>Printer Settings</b> (Nastavení tiskárny) nabídky <b>Setup</b> (Nastavení) nastavena správná velikost papíru.
V kazetách na papír nebo ve víceúčelovém zásobníku je vloženo příliš mnoho listů.	Zkontrolujte, zda jste nevložili příliš mnoho listů papíru. Informace o maximální kapacitě jednotlivých zdrojů papíru naleznete v části „Vkládání papíru“ na straně 39.
Vložený papír není rovný.	Papír narovnejte.
Pokud se z doplňkové kazetové jednotky nepodává papír, jednotka zřejmě není správně nainstalovaná.	Pokyny pro instalaci jednotky naleznete v části „Volitelná jednotka s kazetou na papír“ na straně 344.

---

## **Problémy s doplňky**

Pokud chcete zkontrolovat, zda jsou doplňky nainstalovány správně, vytiskněte stavovou stránku. Podrobnosti jsou uvedeny v části „Tisk stavové stránky“ na straně 413.

## **Papír se nepodává z volitelné kazety na papír**

<b>Příčina</b>	<b>Řešení</b>
Volitelná kazeta s páskou může být nainstalována nesprávně.	Pokyny k instalaci volitelné kazetové jednotky na papír najdete v části „Volitelná jednotka s kazetou na papír“ na straně 344.
Nastavení zdroje papíru není správné.	Zkontrolujte, zda jste v aplikaci vybrali správný zdroj papíru.
V kazetě možná došel papír.	Vložte papír do zvoleného zdroje papíru.
V kazetě na papír je možná příliš mnoho listů.	Zkontrolujte, zda jste do kazety nevložili příliš mnoho listů papíru. Kazeta pojme maximálně 500 listů papíru o hmotnosti 64 až 105 g/m <sup>2</sup> .
Velikost papíru není správně nastavena.	Ověřte správnost nastavení velikosti papíru v nabídce Tray Menu (Zásobníky) na ovládacím panelu.



## ***Uváznutí při podání za použití volitelné kazetové jednotky***

---

<b>Příčina</b>	<b>Řešení</b>
Ve volitelné kazetové jednotce na papír uvázнул papír.	Informace o odstranění uváznutého papíru najdete v části „Odstranění uváznutého papíru“ na straně 382.

## ***Nainstalovaný doplněk nelze použít***

---

<b>Příčina</b>	<b>Řešení</b>
Nainstalovaný doplněk není definován v ovladači tiskárny.	<p><b>Systém Windows:</b> Podle části „Volitelné nastavení“ na straně 83 nastavte ovladač tiskárny. Pokud je zařízení připojeno k počítači a je nainstalován nástroj EPSON Status Monitor 3, můžete také sledovat stav zařízení. Podrobné informace najdete v části „Instalace nástroje EPSON Status Monitor 3“ na straně 85.</p> <p><b>Systém Macintosh:</b> Pokud jste nainstalovali nebo odinstalovali nějaké doplňky zařízení, odstraňte zařízení pomocí aplikace Print Setup Utility (Nástroj pro instalaci tiskárny, Mac OS X 10.3) nebo Print Center (Tiskové středisko, Mac OS X 10.2 nebo starší) a potom zařízení znovu zaregistrujte.</p>

---

## **Řešení problémů s rozhraním USB**

Pokud máte potíže při používání tohoto zařízení s rozhraním USB, přečtěte si informace v této části a proveďte doporučená opatření.

### **Připojení USB**

Zdrojem problémů s rozhraním USB mohou někdy být kabely nebo připojení. Vyzkoušejte jedno z následujících řešení.

Doporučujeme připojit zařízení přímo k portu USB počítače. Pokud musíte používat více rozbočovačů USB, doporučujeme připojit zařízení k rozbočovači první úrovně.

### **Operační systém Windows**

Na počítači musí již být nainstalován systém Windows Me, 98, XP, 2000 nebo Server 2003, systém Windows 98, který byl inovován na systém Windows Me, nebo systém Windows Me, 98, 2000 nebo 2003, který byl inovován na systém Windows XP. Na počítači, který nesplňuje tyto požadavky nebo není vybaven portem USB, nebude možné ovladač tiskárny USB nainstalovat ani spustit.

Podrobné informace o počítači získáte u prodejce.

### **Instalace softwaru tiskárny**

Nesprávná nebo neúplná instalace softwaru může způsobit problémy s rozhraním USB. Zapamatujte si následující postup a proveďte doporučené kontroly, aby byla zajištěna správná instalace.

## **Kontrola instalace softwaru tiskárny pro systémy Windows XP, 2000 a Server 2003**

V systému Windows XP, 2000 nebo Server 2003 musíte při instalaci softwaru postupovat podle *Průvodce instalací* dodaného se zařízením. V opačném případě se může nainstalovat univerzální ovladač společnosti Microsoft. Kontrolu, zda byl nainstalován univerzální ovladač, proveďte podle níže uvedeného postupu.

1. Otevřete složku **Printers** (Tiskárny) a pravým tlačítkem myši klepněte na ikonu tohoto zařízení.
2. V zobrazené nabídce zástupce klepněte na položku **Printing Preferences** (Předvolby tisku) a potom pravým tlačítkem myši klepněte na libovolné místo v ovladači.

Pokud se v zobrazené nabídce zástupce objeví položka **About** (O aplikaci...), klepněte na ni. Pokud se zobrazí hlášení „Unidrv Printer Driver“ (Ovladač tiskárny Unidrv), musíte software tiskárny znovu nainstalovat podle postupu uvedeného v *Průvodci instalací*. Pokud se položka **About** (O aplikaci) nezobrazí, software tiskárny se nainstaloval správně.

### ***Poznámka:***

*Pokud se v systému Windows 2000 během instalace objeví dialogové okno **Digital Signature Not found** (Nebyl nalezen digitální podpis), klepněte na tlačítko **Yes** (Ano). Pokud klepnete na tlačítko **No** (Ne), budete muset nainstalovat ovladač tiskárny znovu.*

*Pokud se v systému Windows XP nebo Server 2003 během instalace objeví dialogové okno **Software Installation** (Instalace softwaru), klepněte na tlačítko **Continue Anyway** (Pokračovat). Pokud klepnete na tlačítko **STOP Installation** (Ukončit instalaci), budete muset nainstalovat software tiskárny znovu.*

## **Kontrola instalace softwaru tiskárny v systému Windows Me a 98**

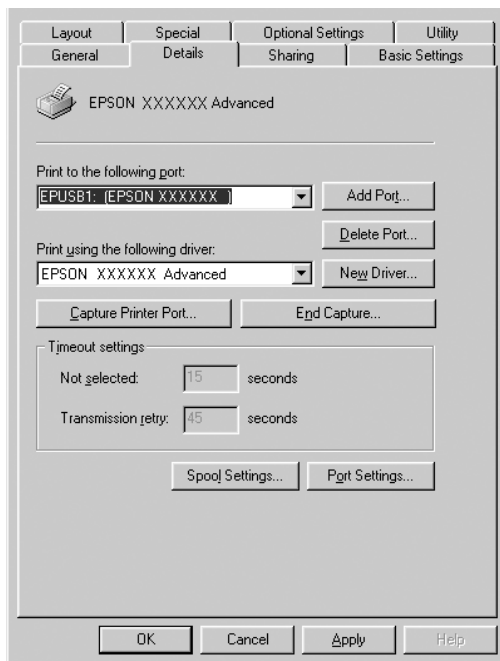
Pokud jste instalaci ovladače typu plug-and-play v systému Windows Me nebo 98 přerušili před jejím dokončením, instalace softwaru tiskárny pro rozhraní USB nebo ovladače tiskárny možná proběhla nesprávně. Aby instalace ovladače a softwaru tiskárny proběhla správně, postupujte podle následujících pokynů.

### ***Poznámka:***

*Snímky obrazovek uvedené v této části byly pořízeny v systému Windows 98. Obrazovky v systému Windows Me se mohou mírně lišit.*

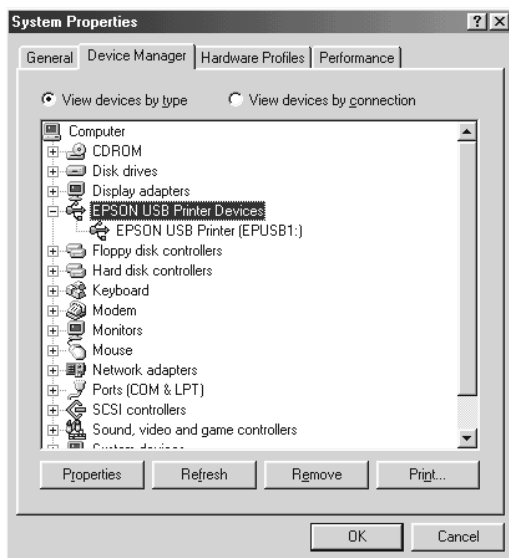
1. Otevřete ovladač tiskárny (viz část „Spuštění ovladače tiskárny“ na straně 57) a potom klepněte na kartu **Details** (Podrobnosti).

Pokud se zobrazí položka EPUSBX: (EPSON AcuLaser CXXX) v seznamu „Print to the following port“ (Tisk do následujícího portu), instalace ovladače tiskárny pro rozhraní USB a softwaru tiskárny proběhla správně. Pokud se nezobrazí správný port, pokračujte dalším krokem.

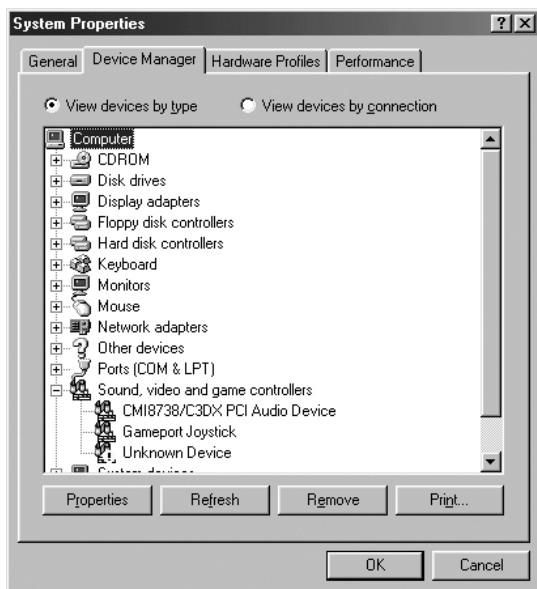


2. Klepněte na ploše pravým tlačítkem myši na ikonu My Computer (Tento počítač) a vyberte příkaz Properties (Vlastnosti).
3. Klepněte na kartu Device Manager (Správce zařízení).

Pokud jsou ovladače správně nainstalovány, v nabídce se zobrazí položka EPSON USB Printer Devices (Zařízení tiskárny USB EPSON).



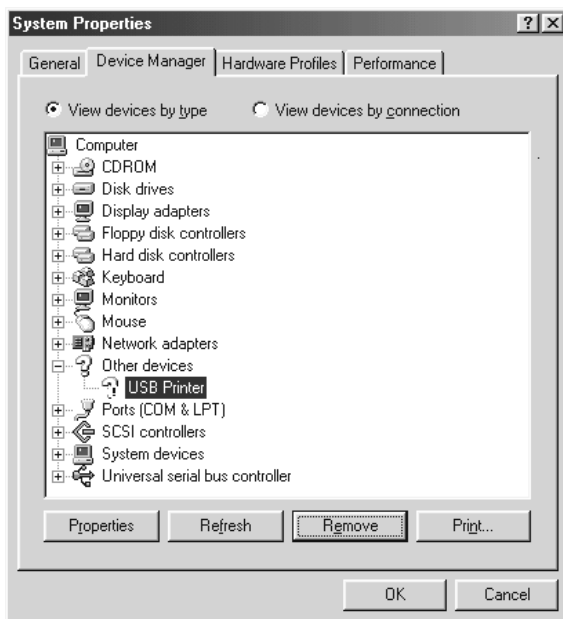
Pokud položka EPSON USB Printer Devices v nabídce Device Manager (Správce zařízení) zobrazena není, klepnutím na symbol (+) u položky Other Devices (Další zařízení) zobrazíte nainstalovaná zařízení.



Pokud se pod položkou Other Devices (Jiná zařízení) zobrazí položky USB Printer (Tiskárna USB) nebo EPSON AcuLaser CXXX, software tiskárny byl nainstalován nesprávně. Přejděte ke kroku 5.

Pokud se ve skupině Other Devices (Jiná zařízení) neobjeví ani položka USB Printer (Tiskárna USB) ani EPSON AcuLaser CXXX, klepněte na volbu Refresh (Obnovit) nebo odpojte kabel USB od zařízení a znovu jej připojte. Jakmile se tyto položky zobrazí, přejděte ke kroku 5.

4. V položce Other devices (Jiná zařízení) vyberte USB Printer (Tiskárna USB) nebo EPSON AcuLaser CXXX, klepněte na tlačítko Remove (Odebrat) a potom na tlačítko OK.



Jakmile se zobrazí následující dialogové okno, klepněte na tlačítko OK a potom klepnutím na tlačítko OK zavřete dialogové okno System Properties (Systém – vlastnosti).





5. Odinstalujte software tiskárny podle pokynů v části „Odinstalování softwaru tiskárny“ na straně 107. Potom vypněte zařízení, restartujte počítač a přeinstalujte software tiskárny podle pokynů v *Průvodci instalací*.

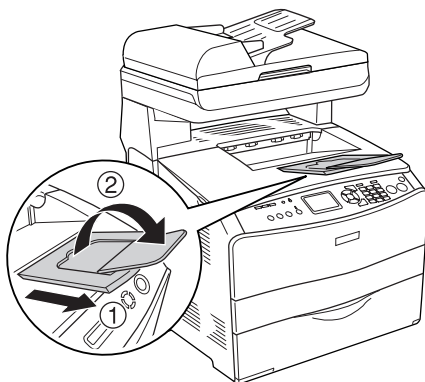
---



## Tisk stavové stránky

Chcete-li ověřit aktuální stav zařízení a správnost instalace doplňků, vytiskněte pomocí ovládacího panelu zařízení stavovou stránku.

Stavovou stránku vytiskněte podle následujících pokynů.

1. Ujistěte se, že je zařízení zapnuté.
2. Zvedněte a otevřete zarážku na nastavci zásobníku.



3. Stisknutím tlačítka  Setup (Nastavení) aktivujte režim nastavení. Rozsvítí se indikátor Setup (Nastavení) a na displeji se zobrazí nabídka Setup (Nastavení).
4. Zkontrolujte, zda je vybrána položka `Printer Settings` (Nastavení tiskárny) a potom klepněte na tlačítko  Vpravo. Zobrazí se nabídka `Printer Settings` (Nastavení tiskárny).

5. Zkontrolujte, zda je vybrána položka *Information Menu* (Nabídka Informace), a potom klepněte na tlačítko ► **Vpravo**.
6. Zkontrolujte, zda je vybrána položka *Status sheet* (Stavová stránka), a potom klepněte na tlačítko ► **Vpravo**.

Indikátor **Data** bliká a zařízení začne tisknout stavovou stránku.

***Poznámka:***

- Zkontrolujte, zda jsou informace o nainstalovaných doplňcích v pořádku. Pokud jsou doplňky nainstalovány správně, budou uvedeny v části *Hardware Configurations* (Konfigurace hardwaru). Pokud zde uvedeny nejsou, nainstalujte je znovu.*
- Pokud na stavové stránce nejsou doplňky uvedeny správně, zkontrolujte, zda jsou řádně připojeny k zařízení.*
- Pokud nelze stavovou stránku vytisknout správně, obraťte se na prodejce.*
- V případě ovladače tiskárny v systému Windows lze informace o nainstalovaném doplňku aktualizovat ručně. Další informace najdete v části „*Volitelné nastavení*“ na straně 83.*

# Potíže s tiskem

---

## Provozní potíže tiskárny

---

### Indikátor Print (Tisk) se nerozsvítí

---

Příčina	Řešení
Napájecí šňůra není řádně zasunutá do zásuvky zdroje napájení.	Vypněte zařízení, zkontrolujte připojení napájecího kabelu mezi zařízením a elektrickou zásuvkou a potom zařízení znovu zapněte.
Zásuvka může být ovládána vnějším spínačem nebo automatickým časovým spínačem.	Zkontrolujte, zda je spínač zapnutý, nebo připojte k zásuvce jiný elektrospotřebič, kterým zkontrolujete řádné fungování zásuvky.

### Zařízení netiskne (indikátor Print /Tisk/ nesvítí)

---

Příčina	Řešení
Zařízení je ve stavu offline.	Stiskněte jednou tlačítko $\diamond$ B&W Start (ČB) nebo $\diamond$ Color Start (Barevně). Tím uvedete zařízení do stavu Připraveno.

## **Indikátor Print (Tisk) svítí, ale nic se netiskne**

<b>Příčina</b>	<b>Řešení</b>
Počítač zřejmě není řádně připojen k zařízení.	Postupujte podle pokynů v části „Připojení zařízení“ v <i>Průvodci instalací</i> .
Kabel rozhraní zřejmě není řádně připojen.	Zkontrolujte oba konce kabelu rozhraní mezi zařízením a počítačem. Při používání paralelního rozhraní zkontrolujte, zda je konektor zajištěn pomocí kovových úchytek.
Nepoužíváte správný kabel rozhraní.	Při používání paralelního rozhraní zkontrolujte, zda se jedná o kabel rozhraní s dvojitým odstíněním a kroucenou dvoulinkou, který není delší než 2 m.  Pokud používáte rozhraní USB, použijte kabel verze 2.0.
Aplikace není pro zařízení správně nastavena.	Zkontrolujte, zda je v aplikaci vybráno toto zařízení.
Paměť počítačového systému je pro objem dat dokumentu příliš malá.	Zkuste snížit rozlišení dokumentu v aplikaci nebo nainstalujte, pokud je to možné, do počítače více paměti.

## **Funkce Order Online (Objednat online) nefunguje**

<b>Příčina</b>	<b>Řešení</b>
Nástroj EPSON Status Monitor 3 není nainstalován nebo při instalaci nebyla zadána adresa URL.	Nainstalujte nástroj EPSON Status Monitor 3 správně. Další informace najdete v části „Instalace nástroje EPSON Status Monitor 3“ na straně 85.

## **Informace o spotřebním materiálu na obrazovce se mohou od skutečného stavu spotřebního materiálu mírně lišit**

---

<b>Příčina</b>	<b>Řešení</b>
Časový interval zadaný v dialogovém okně Consumables Info Settings (Nastavení informací o spotřebním materiálu) je příliš dlouhý.	Informace o spotřebním materiálu, jako například zbývající doba životnosti toneru nebo fotovodivé jednotky, zobrazené v nabídce Basic Settings (Základní nastavení), jsou aktualizovány podle časového intervalu uvedeného v dialogovém okně Consumables Info Settings (Nastavení informací o spotřebním materiálu). Pokud je tedy časový interval příliš dlouhý, mohou se informace o zbývající životnosti od skutečnosti lišit. Zkraťte interval nebo stiskněte tlačítko <b>Get Information Now</b> (Získat informace nyní) v dialogovém okně Consumables Info Settings (Nastavení informací o spotřebním materiálu).

---

## **Potíže s výtisky**

### **Výtisk je zdeformovaný**

---

<b>Příčina</b>	<b>Řešení</b>
Kabel rozhraní zřejmě není řádně připojen.	Zkontrolujte, zda jsou oba konce kabelu rozhraní řádně zapojené.

<b>Příčina</b>	<b>Řešení</b>
Nepoužíváte správný kabel rozhraní.	Při používání paralelního rozhraní zkontrolujte, zda se jedná o kabel rozhraní s dvojitým odstíněním a kroucenou dvoulinkou, který není delší než 2 m.  Pokud používáte rozhraní USB, použijte kabel verze 2.0.

***Poznámka:***

*Pokud se stavová stránka nevytiskne správně, zařízení je možná poškozeno. obraťte se na prodejce nebo kvalifikovaného servisního pracovníka.*

---

## **Potíže s barevným tiskem**

### **Nelze tisknout barevně**

<b>Příčina</b>	<b>Řešení</b>
V nastavení Color (Barva) v ovladači tiskárny je vybráno Black (Čb.).	Změňte toto nastavení na Color (Barevně).
Nastavení barev v aplikaci, kterou používáte, není vhodné pro barevný tisk.	Zkontrolujte, zda je nastavení v aplikaci vhodné pro barevný tisk.

## **Barvy se po vytisknutí úlohy na různých tiskárnách liší**

<b>Příčina</b>	<b>Řešení</b>
Výchozí nastavení ovladače tiskárny a barevné tabulky se u různých modelů liší.	V dialogovém okně More Settings (Další nastavení) v ovladači tiskárny nastavte hodnotu gama na 1,8 a opakujte tisk. Pokud kvalita tiskového výstupu stále není uspokojivá, upravte jednotlivé barvy pomocí posuvníku. Podrobnosti o dialogovém okně More Settings (Další nastavení) najdete v části „Úprava nastavení tisku“ na straně 65 pro systémy Windows nebo v části „Úprava nastavení tisku“ na straně 135 pro počítače Macintosh.

## **Barvy na výstupu se liší od barev na obrazovce počítače**

<b>Příčina</b>	<b>Řešení</b>
Vytištěné barvy se neshodují přesně s barvami na monitoru, protože zařízení a monitory používají odlišné barevné systémy. Monitory používají barvy RGB (červená, zelená a modrá), zatímco tisková zařízení obvykle používají barvy CMYK (azurová, purpurová, žlutá a černá).	I když je dokonalé sladění barev obtížné, výběrem nastavení ICM ovladače tiskárny (Windows XP, Me, 98, 2000 nebo Server 2003) nebo nastavení ColorSync (Macintosh) lze dosáhnout lepšího sladění barev mezi různými zařízeními. Podrobnosti pro systém Windows naleznete v části „Použití předdefinovaných nastavení“ na straně 61 a pro počítače Macintosh v části „Použití předdefinovaných nastavení“ na straně 132.

<b>Příčina</b>	<b>Řešení</b>
U počítače Macintosh se nastavení System Profile (Profil systému) nepoužívá.	Pro správné použití technologie ColorSync musí vstupní zařízení i aplikace podporovat technologii ColorSync a pro monitor musí být použito nastavení Systém Profile (Profil systému).
V ovladači tiskárny je vybrána položka PhotoEnhance.	Funkce PhotoEnhance opravuje kontrast a jas dat předlohy tak, aby byl výstupní obraz výrazný a jasný.

---

## ***Problémy s kvalitou tisku***

### ***Pozadí je tmavé nebo špinavé***

<b>Příčina</b>	<b>Řešení</b>
Nepoužíváte správný typ papíru pro dané zařízení.	Pokud je povrch papíru příliš drsný, vytištěné znaky mohou být zkreslené nebo neúplné. K dosažení nejlepších výsledků doporučujeme používat speciální papír EPSON nebo hladký, velmi kvalitní papír pro kopírky. Informace o výběru papíru naleznete v části „Dostupné typy papírů“ na straně 463.
Dráha papíru v zařízení může být znečištěná.	Vytištěním tří stránek obsahujících pouze jeden znak na stránku vyčistíte vnitřní součásti zařízení.



## ***Na výtisku se objevují bílé tečky***

---

<b>Příčina</b>	<b>Řešení</b>
Dráha papíru v zařízení může být znečištěná.	Vypněte zařízení. Vytištěním tří stránek obsahujících pouze jeden znak na stránku vyčistíte vnitřní součásti zařízení.

## ***Nestejněměrná kvalita tisku nebo nestejněměrný tón***

---

<b>Příčina</b>	<b>Řešení</b>
Papír je vlhký.	Neskladujte papír ve vlhkém prostředí.
Tisková hlava je znečištěná.	Podle části „Čištění tiskové hlavy“ na straně 371 vyčistíte tiskovou hlavu.
V tonerové kazetě mohl dojít toner.	Pokud se na displeji nebo v nástroji EPSON Status Monitor 3 objeví hlášení oznamující, že dochází toner, vyměňte tonerovou kazetu. Další informace najdete v části „Tonerová kazeta“ na straně 357. Zbývající množství toneru můžete také zjistit podle následujících symbolů na kartě <b>Basic Settings</b> (Základní nastavení) v ovladači tiskárny. Toner low (Dochází toner): ! Toner end (Došel toner): ×
Problém může spočívat ve fotovodivé jednotce.	Vyměňte fotovodivou jednotku. Další informace najdete v části „Fotovodivá jednotka“ na straně 361.

## **Polotónové obrázky se vytisknou nerovnoměrně**

<b>Příčina</b>	<b>Řešení</b>
Papír je vlhký.	Neskladujte papír ve vlhkém prostředí. Používejte nově rozbalený papír.
Při tisku grafiky může být nastavení gradace příliš nízké.	V nabídce Basic Setting (Základní nastavení) v ovladači tiskárny klepněte na položku More Settings (Další nastavení), upravte gradaci pomocí posuvníku Contrast (Kontrast).
V tonerové kazetě mohl dojít toner.	Pokud se na displeji nebo v nástroji EPSON Status Monitor 3 objeví hlášení oznamující, že dochází toner, vyměňte tonerovou kazetu. Další informace najdete v části „Tonerová kazeta“ na straně 357. Zbývající množství toneru můžete také zjistit podle následujících symbolů na kartě Basic Settings (Základní nastavení) v ovladači tiskárny. Toner low (Dochází toner): ! Toner end (Došel toner): ×
Problém může spočívat ve fotovodivé jednotce.	Vyměňte fotovodivou jednotku. Další informace najdete v části „Fotovodivá jednotka“ na straně 361.
Tisková hlava je znečištěná.	Podle části „Čištění tiskové hlavy“ na straně 371 vyčistěte tiskovou hlavu.

## **Toner se rozmazává**

<b>Příčina</b>	<b>Řešení</b>
Papír je vlhký.	Neskladujte papír ve vlhkém prostředí.

<b>Příčina</b>	<b>Řešení</b>
Nepoužíváte správný typ papíru pro dané zařízení.	K dosažení nejlepších výsledků doporučujeme používat speciální papír Epson nebo hladký, velmi kvalitní papír pro kopírky. Informace o výběru papíru naleznete v části „Dostupné typy papírů“ na straně 463.
Dráha papíru v zařízení může být znečištěná.	Vytištěním tří stránek obsahujících pouze jeden znak na stránku vyčistíte vnitřní součásti zařízení.
Problém může spočívat ve fotovodivé jednotce.	Vyměňte fotovodivou jednotku. Další informace najdete v části „Fotovodivá jednotka“ na straně 361.

## ***Vytištěný obraz je neúplný***

<b>Příčina</b>	<b>Řešení</b>
Papír je vlhký.	Zařízení je na vlhký papír velmi citlivé. Čím vyšší je obsah vlhkosti v papíru, tím je výtisk světlejší. Neskladujte papír ve vlhkém prostředí.
Nepoužíváte správný typ papíru pro dané zařízení.	Pokud je povrch papíru příliš drsný, vytištěné znaky mohou být zkraslené nebo neúplné. K dosažení nejlepších výsledků doporučujeme používat speciální papír Epson nebo hladký, velmi kvalitní papír pro kopírky. Informace o výběru papíru naleznete v části „Dostupné typy papírů“ na straně 463.

## Z tiskárny vychází prázdné stránky

Příčina	Řešení
Zařízení mohlo podat více listů najednou.	Vyjměte stoh papíru a protřepejte jej. Poklepejte s ním o rovný povrch, aby se zarovnal jeho okraje. Potom vložte papír zpět.
V tonerové kazetě mohl dojít toner.	Pokud se na displeji nebo v nástroji EPSON Status Monitor 3 objeví hlášení oznamující, že dochází toner, vyměňte tonerovou kazetu. Další informace najdete v části „Tonerová kazeta“ na straně 357. Zbývajícím množství toneru můžete také zjistit podle následujících symbolů na kartě <b>Basic Settings</b> (Základní nastavení) v ovladači tiskárny. Toner low (Dochází toner): ! Toner end (Došel toner): ×
Může jít o problém s aplikací, s kabelem rozhraní nebo se zařízením.	Ověřte nastavení aplikace a připojení rozhraní a potom vytiskněte stavovou stránku Další informace najdete v části „Tisk stavové stránky“ na straně 323. Pokud se vysune prázdná stránka, může jít o problém se zařízením. Vypněte zařízení a obraťte se na příslušného prodejce.
Položka Paper Size (Velikost papíru) může nastavena nesprávně.	Ověřte správnost nastavení velikosti papíru v nabídce Tray Menu (Zásobníky) na ovládacím panelu.
Problém může spočívat ve fotovodivé jednotce.	Vyměňte fotovodivou jednotku. Další informace najdete v části „Fotovodivá jednotka“ na straně 361.

## **Vytištěný obraz je světlý nebo nezřetelný**

<b>Příčina</b>	<b>Řešení</b>
Papír je vlhký.	Neskladujte papír ve vlhkém prostředí.
Je zapnutý režim Toner Save (Úspora toneru).	Pomocí ovladače tiskárny vypněte režim Toner Save (Úspora toneru).
V tonerové kazetě mohl dojít toner.	Pokud se na displeji nebo v nástroji EPSON Status Monitor 3 objeví hlášení oznamující, že dochází toner, vyměňte tonerovou kazetu. Další informace najdete v části „Tonerová kazeta“ na straně 357. Zbývající množství toneru můžete také zjistit podle následujících symbolů na kartě <b>Basic Settings</b> (Základní nastavení) v ovladači tiskárny. Toner low (Dochází toner): ! Toner end (Došel toner): ×
Problém může spočívat ve fotovodivé jednotce.	Vyměňte fotovodivou jednotku. Další informace najdete v části „Fotovodivá jednotka“ na straně 361.
Tisková hlava je znečištěná.	Podle části „Čištění tiskové hlavy“ na straně 371 vyčistěte tiskovou hlavu.

## **Nepotištěná strana listu je znečištěná**

<b>Příčina</b>	<b>Řešení</b>
Toner se vysypal na dráhu pro podávání papíru.	Vytištěním tří stránek obsahujících pouze jeden znak na stránku vyčistěte vnitřní součásti zařízení.

---

## **Potíže s pamětí**

### **Snížená kvalita tisku**

---

<b>Příčina</b>	<b>Řešení</b>
Úlohu nelze vytisknout v požadované kvalitě, protože je v zařízení nedostatečná paměť. V těchto případech zařízení sníží kvalitu tisku automaticky, aby tisk mohl pokračovat.	Zkontrolujte, zda je kvalita výtisku dostatečná.  Pokud není, problém trvale vyřešíte rozšířením paměti, případně dočasně snižte nastavení kvality tisku v ovladači tiskárny.

### **Nedostatek paměti pro aktuální úlohu**

---

<b>Příčina</b>	<b>Řešení</b>
V zařízení není pro aktuální úlohu dostatek paměti.	Problém trvale vyřešíte rozšířením paměti, případně dočasně snižte nastavení kvality tisku v ovladači tiskárny.

### **Pro vytištění všech kopií není dostatek paměti**

---

<b>Příčina</b>	<b>Řešení</b>
V zařízení není pro kompletaci tiskových úloh dostatek paměti.	Vytiskne se pouze jedna sada kopií. Zmenšete obsah tiskových úloh nebo přidejte více paměti. Informace o instalaci dalších paměťových modulů naleznete v části „Paměťový modul“ na straně 350.

---

# Problémy se skenováním

---

---

## Provozní potíže se skenerem

Problémy, k nimž může dojít při používání tohoto zařízení, často souvisejí se softwarem nebo počítačem. Provozní problémy bývají často způsobeny některou z následujících příčin:

- nesprávné nastavení aplikace,
- nesprávné nastavení počítače nebo softwaru,
- nesprávné fungování softwaru.

Podle postupu v *Průvodci instalací* zkontrolujte, zda jste zařízení nastavili správným způsobem. Řešení možná najdete také v dokumentaci dodané s počítačem a softwarem.

## Indikátor Print (Tisk) se nerozsvítí

Napájecí kabel musí být zastrčen do elektrické zásuvky a zařízení musí být zapnuté stisknutím tlačítka napájení.

Pokud problém nedokážete vyřešit, obraťte se na prodejce nebo na středisko podpory zákazníků.

## **Zařízení neskenuje**

Vyzkoušejte některé z těchto řešení:

- ❑ Počkejte, dokud se indikátor **Print (Tisk)** nerozsvítí zeleně (zařízení bude připraveno ke skenování).
- ❑ Systém také nemusí správně fungovat, pokud nepoužijete kabel USB dodaný společností Epson. Kabel USB se dodává jako součást dodávky zařízení.
- ❑ Pokud je zařízení připojeno k počítači pomocí více rozbočovačů, nemusí toto zařízení fungovat správně. V takovém případě připojte zařízení přímo k portu USB počítače nebo prostřednictvím pouze jednoho rozbočovače.

## **Po stisknutí tlačítka *Start* se nezačíná skenování**

Vyzkoušejte některé z těchto řešení.

- ❑ Zkontrolujte, zda je aplikace EPSON Scan nainstalovaná správně.
- ❑ **Systém Windows XP:**  
Klepněte na kartu **Events (Události)** v dialogovém okně **Properties (Vlastnosti)** zařízení a zkontrolujte, zda je vybrána možnost **Take no action (Neprovádět žádnou akci)**. Ujistěte se také, že v seznamu **Select an event (Vyberte událost)** je zvoleno požadované tlačítko a že je zvolena položka **Start this program (Spustit tento program)**.
- ❑ **Systémy Windows Me, 98 a 2000:**  
Klepněte na kartu **Events (Události)** v dialogovém okně **Properties (Vlastnosti)** zařízení a zkontrolujte, zda je vybrána možnost **Disable device events (Zakázat události zařízení)**. Také zkontrolujte, zda je v seznamu **Scanner events (Události skeneru)** zvoleno požadované tlačítko a zda je v seznamu **Send to this application (Předat této aplikaci)** vybrána požadovaná aplikace.



## ❑ **Systém Mac OS X:**

- ❑ V režimu Classic (Klasický) je tlačítko  $\diamond$  **B&W Start** (ČB) nebo  $\diamond$  **Color Start** (Barevně) neaktivní. Ukončete režim Classic.
- ❑ Pomocí tlačítka  $\diamond$  **B&W Start** (ČB) nebo  $\diamond$  **Color Start** (Barevně) může standardně skenovat pouze uživatel, který software skeneru nainstaloval. Chtě-li jej používat i ostatní uživatelé, nejprve musí spustit aplikaci EPSON Scanner Monitor ve složce Applications (Aplikace). Potom bude funkce spuštění aplikace skenování pomocí tohoto tlačítka dostupná i pro ně.

## ***Stisknutím tlačítka Start v prostředí Mac OS X se spustí režim Classic***

Neinstalujte software skeneru v prostředí Mac OS X v režimu Classic (Klasický).

## ***Nelze skenovat více obrazů***

Vyzkoušejte některé z těchto řešení.

- ❑ Při skenování více fotografií umístěte fotografie alespoň 20 mm od sebe.
- ❑ Použitá aplikace musí skenování více obrazů současně podporovat.

---

## **Problémy se softwarem**

### **Aplikaci EPSON Scan nelze spustit**

Vyzkoušejte některé z těchto řešení.

- ❑ Ujistěte se, že je zařízení zapnuté.
- ❑ Vypněte zařízení a počítač. Pak zkontrolujte propojení mezi tímto zařízením a počítačem.
- ❑ V používané aplikaci je nutno vybrat aplikaci EPSON Scan.
- ❑ Zjistěte, zda se v nabídce Device Manager (Správce zařízení) pod položkou Imaging devices hardware (Zařízení pro zpracování obrázků) neobjeví název zařízení s otazníkem (?) nebo vykřičníkem (!). Pokud se u zařízení zobrazí otazník (?) nebo vykřičník (!) nebo pokud je indikován neznámý typ hardwaru, odinstalujte aplikaci EPSON Scan. Potom aplikaci přeinstalujte podle pokynů v *Instalační příručce*.

### **Software skeneru nefunguje správně**

Vyzkoušejte některé z těchto řešení.

- ❑ **Systém Windows XP a Me:**  
Zkontrolujte, zda se ikona v seznamu neobjevuje vícekrát. Toto ověřte poklepnáním na ikonu Scanners and Cameras (Skenery a fotoaparáty) v okně Control Panel (Ovládací panely). Odeberte ikonu tohoto zařízení z okna a přeinstalujte aplikaci EPSON Scan podle pokynů v *Instalační příručce*.

- ❑ **Systemy Windows 98 a 2000:**  
Zkontrolujte, zda není zařízení v dialogovém okně Scanners and Cameras Properties (Skenery a fotoaparáty – vlastnosti) uveden vícekrát. Dialogové okno zobrazíte poklepnutím na ikonu Scanners and Cameras (Skenery a fotoaparáty) v okně Control Panel (Ovládací panely). Odeberte toto zařízení ze seznamu nainstalovaných zařízení a přeinstalujte aplikaci EPSON Scan podle pokynů v *Instalační příručce*.
- ❑ Zkontrolujte, zda systém a paměť počítače splňují softwarové požadavky.
- ❑ Zkontrolujte, zda počítač disponuje dostatečně velkou pamětí pro software, který používáte. Nemá-li počítač dostatečně velkou paměť, prostudujte si podrobné informace v dokumentaci k softwaru a počítači.

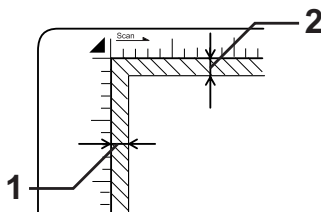
---

## **Potíže s naskenovanými obrázky**

### **Okraje dokumentu nejsou naskenovány**

Umístěte dokument dostatečně daleko od okrajů desky na dokument, abyste zabránili nežádoucímu oříznutí obrazu.

Oblast do 1,5 mm od horizontálního i vertikálního pravítka nelze skenovat.





1. Maximální šířka oblasti, kterou nelze naskenovat, je 1,5 mm.
2. Maximální šířka oblastí, kterou nelze naskenovat, je 1,5 mm.

**Poznámka:**

*Tyto hodnoty se používají pro reflexní dokumenty. Pro filmy doporučujeme používat držáky filmu.*

## **Skenovaná oblast není správná**

Zkontrolujte, zda je přepravní zámek na levé straně desky na dokument v odemčené poloze . Přepravní zámek musí být vždy nastaven do  odemčené polohy kromě případů, kdy je zařízení přepravováno. Další informace najdete v části „Scan Settings (Nastavení skenování)“ na straně 323.

## **Dokument není naskenován nebo se místo skenovaného obrazu zobrazí pouze několik teček**

Vyzkoušejte některé z těchto řešení.

- Zkontrolujte, zda je dokument umístěn v zařízení na desce na dokument tak, aby strana, kterou chcete skenovat, byla otočena směrem dolů.
- Při skenování s nastavením Black&White (Černobíle) v režimu Home Mode (Domácí režim) nebo Professional Mode (Profesionální režim) změňte nastavení Threshold (Práh).



## **Na naskenovaném obrazu vždy chybí řádek bodů**

Pokud řádek chybí jak na obraze na obrazovce, tak i na výtisku, znamená to, že nesprávně funguje senzor skeneru. Spojte se s prodejcem.

## ***V naskenovaném obraze se vždy objeví řádek bodů***

Pokud se tento jev vyskytuje na obrazovce i na výtisku, deska na dokument může být znečištěná nebo poškrábaná. Očistěte desku na dokument.

## ***Na naskenovaném obrázku se zobrazují černé vertikální čáry nebo je obrázek celý černý***

Zkontrolujte, zda je přepravní zámek na levé straně skla pro předlohy nastaven do odemčené polohy . Přepravní zámek musí být vždy nastaven do  odemčené polohy kromě případů, kdy je zařízení přepravováno. Další informace najdete v části „Scan Settings (Nastavení skenování)“ na straně 323.

## ***Při skenování předlohy se rovné čáry v obrázku zobrazují zubatě***

Zkontrolujte, zda je umístění dokumentu na desce na dokument dokonale rovné. Dokument vyrovnejte jak ve svislém, tak i ve vodorovném směru.

## ***Obraz je zkreslený nebo rozmazaný***

Vyzkoušejte některé z těchto řešení.


- Zkontrolujte, zda dokument rovnoměrně přiléhá k desce na dokument.



### ***Upozornění:***

*Nepokládejte na desku na dokument těžké předměty.*

- Zkontrolujte, zda se dokument během skenování nepohnul.

- ❑ Ujistěte se, že zařízení je umístěno na rovném a stabilním povrchu.
- ❑ V dialogovém okně Configuration (Konfigurace) změňte nastavení Display Gamma (Gama zobrazovací jednotky) pro obraz skenovaný pro výstupní zařízení (například monitor nebo toto zařízení).
- ❑ Vyberte položku Unsharp Mask Filter (Filtr Maska rozostřit) v hlavním okně Professional Mode (Profesionální režim). Pokud se na obraze objeví efekt moaré, další informace o jeho odstranění najdete v části „Na naskenovaném obraze se objevují vzory moaré (křížové šrafování)“ na straně 436.
- ❑ Vyberte možnost Color Control (Nastavení barev) a zaškrtněte také políčko Continuous auto exposure (Stálá automatická expozice) v dialogovém okně Configuration (Konfigurace) nebo upravte nastavení Exposure (Expozice) pomocí tlačítka  Auto Exposure (Automatická expozice) v okně Professional Mode (Profesionální režim).
- ❑ Upravte rozlišení podle skenovaného dokumentu.
- ❑ Pokud k tomu dojde jen v části obrazu, ověřte, zda je dokument přitisknutý k desce na dokument po celé ploše. Zvlněný nebo pomačkaný dokument se nenaskenuje správně.

## ***Barvy na okrajích obrazu jsou skvrnité nebo zkreslené***

Vyzkoušejte některé z těchto řešení.

- ❑ Příliš silný nebo na okrajích zvlněný dokument může způsobit špatné zbarvení. Přikryjte hrany dokumentu papírem, který zamezí přístupu světla zvenčí.
- ❑ Zkontrolujte, zda dokument rovnoměrně přiléhá k desce na dokument.




### **Upozornění:**

*Nepokládejte na desku na dokument těžké předměty.*

- ❑ Upravte nastavení Gamma v softwaru pomocí dialogového okna Histogram Adjustment (Úprava histogramu) v režimu Professional Mode (Profesionální režim).

## **Obraz je příliš tmavý**

Vyzkoušejte některé z těchto řešení.

- ❑ Zkontrolujte nastavení Brightness (Jas) pomocí dialogového okna Image Adjustment (Úprava obrazu) v režimu Home Mode (Domácí režim) nebo v dialogovém okně Histogram Adjustment (Úprava histogramu) a Image Adjustment (Úprava obrazu) v režimu Professional Mode (Profesionální režim).
- ❑ Zkontrolujte nastavení jasu a kontrastu počítačové obrazovky.
- ❑ Vyberte možnost Color Control (Kontrola barev) a zaškrtněte také políčko Continuous auto exposure (Plynulá automatická expozice) v dialogovém okně Configuration (Konfigurace) nebo upravte nastavení Exposure (Expozice) pomocí tlačítka  Auto Exposure (Automatická expozice) v okně Professional Mode (Profesionální režim).
- ❑ V dialogovém okně Configuration (Konfigurace) změňte nastavení Display Gamma (Gama zobrazovací jednotky) pro obraz skenovaný pro výstupní zařízení (například monitor nebo toto zařízení).
- ❑ Změňte nastavení Destination (Cíl) v hlavním okně Home Mode (Domácí režim) nebo Professional Mode (Profesionální režim).
- ❑ V režimu Home Mode (Domácí režim) vyberte cíl Screen/Web (Obrazovka/web). Volba zařízení může způsobit, že barvy na obrazovce se budou lišit od barev na předloze, přestože při vytištění budou barvy obrazu reprodukovány správně.

## ***Na naskenovaném obraze se objevují vzory moaré (křížové šrafování)***

Moaré je vzor v podobě křížového šrafování, které se zobrazuje na naskenovaných obrázcích při skenování tištěných materiálů. Je způsoben rušením, ke kterému dochází kvůli rozdílům v rozteči bodu skenovaného a polotónového obrazu.

Vyzkoušejte některé z těchto řešení.

- V hlavním okně režimu Home Mode (Domácí režim) nebo Professional Mode (Profesionální režim) zaškrtněte políčko **Descreening Filter** (Odstranění moaré).
- V režimu Professional Mode nastavte položku **Screen Ruling** (Hustota řádků) nastavení **Descreening Filter** (Odstranění moaré) podle typu vloženého dokumentu.
- Zrušte zaškrtnutí políčka **Unsharp Mask Filter** (Filtr Maska rozostřit) v hlavním okně Professional Mode (Profesionální režim).
- Mezi dokument a desku na dokument umístěte průhledný list, například fólii pro zpětný projektor.
- Opatrně umístěte dokument do původní polohy.
- Změňte poněkud velikost obrazu.

## ***Špatné rozpoznávání znaků při skenování pomocí OCR***

Vyzkoušejte některé z těchto řešení.

- Zkontrolujte, zda je dokument na desce na dokument dokonale zarovnaný. Dokument vyrovnejte jak ve vodorovném, tak i ve svislém směru.



- ❑ Pro nastavení Image Type (Typ obrazu) vyberte položku **Black&White** (Černobíle). V režimu Professional Mode (Profesionální režim) vyberte položku **None** (Žádné) pro nastavení B&W Option (Možnost Čb). Potom zkuste upravit nastavení Threshold (Mezní hodnota).

## ***Obraz je větší nebo menší než předloha***

Vyzkoušejte některé z těchto řešení.

- ❑ O velikosti vytištěného obrazu rozhoduje nastavení velikosti obrazu a rozlišení v softwaru. Velikost vytištěného obrazu neposuzujte podle velikosti obrazu na monitoru.
- ❑ V hlavním okně Home Mode (Domácí režim) nebo Professional Mode (Profesionální režim) změňte položku Target Size (Cílová velikost) v nastavení Destination (Cíl).

## ***Naskenované obrazy nelze vytisknout nebo se vytisknou nesprávně***


Vyzkoušejte některé z těchto řešení.

- ❑ Zařízení je nutno správně připojit k počítači, náležitě je nastavit a řádně udržovat. Podrobnosti získáte v příručce k zařízení.
- ❑ Zkontrolujte instalaci softwaru a jeho nastavení pro používané zařízení. Podrobnosti naleznete v příručce k softwaru.

## ***Barvy se liší od předlohy***

Vyzkoušejte některé z těchto řešení.

- ❑ Změňte nastavení Image Type (Typ obrazu).

- ❑ Změňte nastavení obrazu v softwaru pro skener, především formát dat (bity, obrazové body, barvy), korekci hodnoty gama a korekci barev. Vyzkoušejte jiné kombinace těchto nastavení.
- ❑ V dialogovém okně Configuration (Konfigurace) změňte nastavení Display Gamma (Gama zobrazovací jednotky) pro obraz skenovaný pro výstupní zařízení (například monitor nebo toto zařízení).
- ❑ V dialogovém okně Configuration (Konfigurace) vyberte položku Color Control (Nastavení barev) a potom zaškrtněte políčko Continuous auto exposure (Stálá automatická expozice). Případně nastavení expozice upravte pomocí tlačítka  Auto Exposure (Automatická expozice) v hlavním okně režimu Professional Mode (Profesionální režim).
- ❑ Zkontrolujte shodu barev a možnosti správy barev na počítači, grafickém adaptéru a softwaru. Některé počítače mohou při úpravě barev na obrazovce změnit barevnou paletu. Podrobné informace naleznete v příručkách k softwaru a hardwaru.
- ❑ Použijte systém správy barev pro používaný počítač: ICM pro systémy Windows nebo ColorSync pro systémy Macintosh. V systému Windows přidejte barevný profil určený pro používaný monitor.
- ❑ Dosáhnout naprosté barevné shody je velmi obtížné. Přečtěte si informace o shodě barev a kalibraci v dokumentaci k softwaru a monitoru.
- ❑ Vytisknuté barvy se neshodují přesně s barvami na monitoru, protože zařízení a monitory používají odlišné barevné systémy. Monitory používají barvy RGB (červená, zelená a modrá), zatímco tisková zařízení obvykle používají barvy CMYK (azurová, purpurová, žlutá a černá).

## ***V náhledu Thumbnail (Miniatura) nelze správně zjistit pozice obrazů***

Vyzkoušejte některé z těchto řešení.

- V okně Preview (Náhled) vytvořte výřez oblasti, kterou chcete naskenovat, a potom výřez naskenujte.
- V dialogovém okně Configuration (Konfigurace) upravte ořezávání miniatur pomocí posuvníku Thumbnail Cropping Area (Oblast ořezání miniatur).

## ***Naskenovaný obraz se liší od předlohy***

Vyzkoušejte některé z těchto řešení.

- Zkontrolujte, zda je předloha jedním z následujících dostupných typů dokumentů:
  - barevná nebo černobílá fotografie,
  - ilustrace,
  - text/perokresba,
  - barevný nebo černobílý dokument.
- Zkontrolujte, zda není obraz, který chcete skenovat, příliš světlý nebo tmavý (či podexponovaný nebo přeexponovaný).
- Zadejte velikost papíru v nastavení Manual Scan (Ruční skenování) nebo zadejte podrobné nastavení pro obraz, který chcete skenovat, v režimu Home Mode (Domácí režim) nebo Professional Mode (Profesionální režim) pomocí aplikace EPSON Scan v počítači.

---

## **Potíže s barevnou shodou**

### **Barvy na monitoru se liší od barev na původním obrázku**

Vyzkoušejte některé z těchto řešení:

- ❑ Zkontrolujte nastavení obrazu v softwaru pro skener, především formát dat (bity, obrazové body, barvy), korekci hodnoty gama a korekci barev. Vyzkoušejte jiné kombinace těchto nastavení.
- ❑ Zkontrolujte shodu barev a možnosti správy barev na počítači, grafickém adaptéru a softwaru. Některé počítače mohou při úpravě barev na obrazovce změnit barevnou paletu. Podrobné informace naleznete v příručkách k softwaru a hardwaru.
- ❑ Použijte systém správy barev pro používaný počítač: ICM pro systémy Windows nebo ColorSync pro systémy Macintosh. V systému Windows přidejte barevný profil určený pro používaný monitor.
- ❑ Dosáhnout naprosté barevné shody je velmi obtížné. Přečtěte si informace o shodě barev a kalibraci v dokumentaci k softwaru a monitoru.

### **Vytištěné barvy se liší od barev na původním obrázku**

Dosáhnout naprosté barevné shody je velmi obtížné. Zkontrolujte nastavení softwaru nebo výrobce zařízení požádejte o informace o barevné shodě a kalibraci.

---

## ***Potíže se skenováním z automatického podavače dokumentů (pouze model s faxem)***

### ***Přestože je předloha při skenování vložena do automatického podavače dokumentů, je výsledkem prázdná kopie***

Zkontrolujte, zda jsou jednotka a kryt automatického podavače dokumentů řádně zavřeny.

### ***Pomocí automatického podavače dokumentů nelze skenovat***

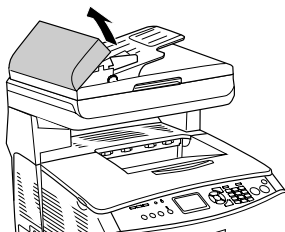
Vyzkoušejte některé z těchto řešení:

- Zkontrolujte, zda je v aplikaci EPSON Scan vybrána možnost Office Mode (Kancelářský režim) nebo Professional Mode (Profesionální režim).
- Přesvědčete se, že je jako zdroj dokumentu v aplikaci EPSON Scan vybrána možnost ADF-Single-sided (ADF - jednostranně) nebo ADF-Double-sided (ADF - oboustranně).
- Pokud je automatický podavač dokumentů otevřený, zavřete jej a zkuste to znovu. Pokud je automatický podavač dokumentů při skenování již otevřený, odstraňte veškerý uvíznutý papír, znovu vložte všechny dokumenty, které ještě nebyly naskenovány, a poté restartujte aplikaci EPSON Scan.

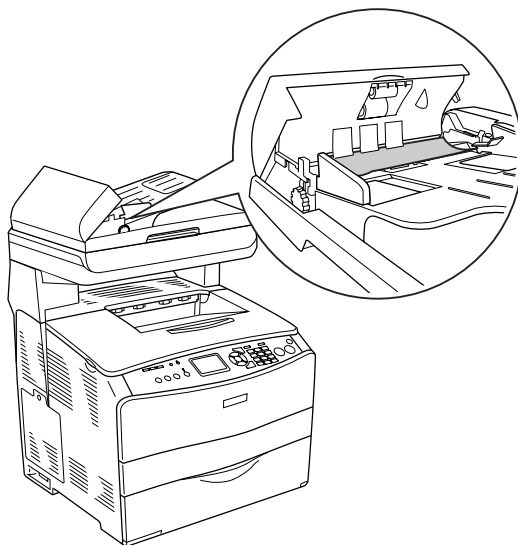
- ❑ Odstraňte jakýkoli uvíznutý papír, znovu vložte dokument a restartujte aplikaci EPSON Scan.
- ❑ Zkontrolujte, zda je podávací válec automatického podavače dokumentů čistý. Pokud je znečištěný, vytřete jej vlhkým, dobře vykrouceným hadříkem. Pro bližší podrobnosti si najdete „Čištění podávacího válce automatického podavače dokumentů“ na straně 375. "Čištění podávacího válce automatického podavače dokumentů" na straně 372.

## ***Papír uvíznutý v automatickém podavači dokumentů***

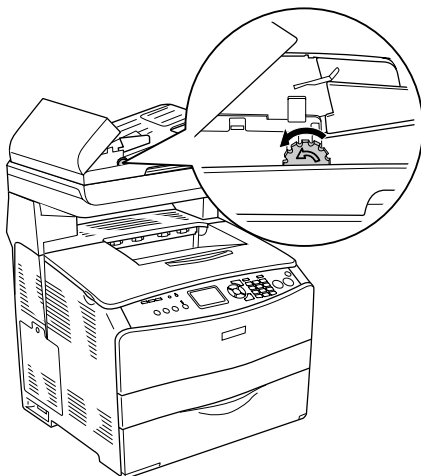
1. Otevřete kryt automatického podavače dokumentů.



2. Oběma rukama opatrně vytáhněte všechny listy. Dejte pozor, aby se uvíznutý papír neroztrhl. Pokud nelze zaseknutý papír vytáhnout, pokračujte dalším krokem.



3. Opatrně vytáhněte všechny listy papíru otáčením kolečka (podle následujícího obrázku).



4. Zavřete kryt automatického podavače dokumentů a zapněte zařízení.

## ***Nelze skenovat více dokumentů najednou***

Použitá aplikace musí skenování více obrazů současně podporovat.



## Provozní potíže s kopírováním

---

### Zařízení nekopíruje

Vyzkoušejte některé z těchto řešení.

- Zkontrolujte, zda jsou ve víceúčelovém zásobníku nebo v kazetě na papír média. Další informace najdete v části „Vkládání papíru“ na straně 39.
- Zkontrolujte, zda je správně vložena předloha. Další informace najdete v části „Nastavení předloh ke kopírování“ na straně 244.

Automatický podavač dokumentů:

Umístěte předlohu do automatického podavače dokumentů lícem nahoru.

Deska na dokument:

Umístěte předlohu na desku na dokument lícem dolů.

- Zkontrolujte, zda je vybráno správné zařízení. Požadované zařízení lze vybrat v poli Printer (Tiskárna) jako aktuální zařízení při stisknutí tlačítka **◆ B&W Start (ČB)** nebo **◆ Color Start (Barevně)**.

---

## **Problémy s kvalitou kopírování**

### **Výtisky nejsou dostatečně kvalitní**

---

<b>Příčina</b>	<b>Řešení</b>
Nepoužíváte správný typ papíru pro kopírování.	<p>Dostupné typy papíru pro kopírování nejsou stejné jako pro tisk. Při kopírování předloh použijte správný typ papíru. V závislosti na zdroji papíru jsou k dispozici následující typy papíru.</p> <p><b>Víceúčelový zásobník:</b> Obyčejný papír, papír EPSON Color Laser Paper, hlavičkový papír, recyklovaný papír, barevný papír, fólie, štítky</p> <p><b>Doplňková kazeta na papír:</b> Obyčejný papír, papír EPSON Color Laser Paper, hlavičkový papír, recyklovaný papír, barevný papír</p> <p>Nelze kopírovat na natíraný papír, silný papír a speciální papír, jako jsou pohlednice či obálky.</p>

## ***Na kopii jsou viditelné obrazy z druhé strany listu nebo barva pozadí.***

<b>Příčina</b>	<b>Řešení</b>
Originál je téměř průsvitný nebo velmi tenký.	Při kopírování tenké oboustranné předlohy se na kopii může vytisknout obraz z druhé strany předlohy. Problém pomůže vyřešit umístění černého papíru nebo podložky za předlohou.
Nastavení kopírování možná neodpovídá předloze.	Zvolte nastavení, které bude odpovídat originálu a vytvořte kopii. Když jsou nastavení provedena správně, zadní strana se nezkopíruje, protože nejsvětlejší části se považují za bílou. Tím se také odstraní žlutý nádech na pozadí.  Pokud tyto potíže nelze odstranit ani správným nastavením, zvolte jako typ dokumentu <code>Text</code> nebo nastavte kontrast na kladnou hodnotu.

## ***Kopie jsou prázdné či chybí obrázky nebo jsou vybledlé***

Vyzkoušejte některé z těchto řešení.

- Je možné, že je na tonerové kazetě stále těsnicí páska. Vyjměte tonerovou kazetu, odlepte těsnicí pásku a potom kazetu znovu nainstalujte. Další informace najdete v části „Výměna tonerové kazety“ na straně 358.

- ❑ Pokud v tonerové kazetě dochází toner, budou kopie vybledlé. Nainstalujte novou tonerovou kazetu.
- ❑ Přesnost kopií závisí na kvalitě a velikosti předloh. Zkuste na zařízení upravit kontrast. Pokud je předloha příliš světlá, je možné, že účinek funkce pro úpravu kontrastu nebude dostačující.
- ❑ Pokud má předloha barevné pozadí, je možné, že budou obrázky na popředí příliš splývat s pozadím nebo se pozadí může jevit v jiném odstínu. Před kopírováním upravte nastavení. Obraz lze také vylepšit až po zkopírování.

## ***Vylepšení kvality kopírování***

Vyzkoušejte některé z těchto řešení.

- ❑ Kopírujte z desky na dokument. Tím lze dosáhnout vyšší kvality kopií než při kopírování z automatického podavače dokumentů.
- ❑ Používejte kvalitní předlohy.
- ❑ Dbejte na pečlivé vkládání médií. Pokud je médium vloženo nesprávně, mohlo by se pokroutit, což by mohlo způsobit, že obrázky nebude možné rozpoznat, a také by mohlo docházet k potížím s aplikací OCR.
- ❑ Pokuste se úlohu kopírování opravit otevřením nebo zavřením víceúčelového zásobníku. Pokud kopírujete na média standardní hmotnosti, použijte kazetu na papír. Jestliže kopírujete na média s velkou gramáží, používejte víceúčelový zásobník.
- ❑ Pokud se často stává, že zařízení podá najednou více stránek, vyměňte podávací válec.
- ❑ Předlohy chraňte podkladovými listy.

## **Z tiskárny vychází prázdné stránky**



Vyzkoušejte některé z těchto řešení.

- Je možné, že byla předloha podána převráceně. Do automatického podavače dokumentů vkládejte předlohy krátkou hranou napřed a stranou, kterou chcete skenovat, lícem nahoru.
- Jestliže jsou výsledkem skenování z desky na dokument prázdné stránky, zkontrolujte, zda je předloha správně umístěna. Umístěte předlohu na desku na dokument lícem dolů tak, aby se levý horní roh dokumentu nacházel v pravém dolním rohu skla.
- Je možné, že média neodpovídají specifikacím médií společnosti EPSON (například jsou příliš vlhká nebo hrubá).
- Je možné, že došel toner.
- Je možné, že z tonerové kazety nebyla odlepena páska.



## **Pozadí je tmavé a špinavé**

Zkontrolujte, zda je nakonfigurováno požadované nastavení kvality kopírování. Zkuste upravit nastavení. Další informace najdete v části „Provádění změn nastavení kopírování“ na straně 247.

## ***Na naskenovaném obrázku se zobrazují černé vertikální čáry nebo je obrázek celý černý***

Zkontrolujte, zda je přepravní zámek na levé straně skla pro předlohy nastaven do odemčené polohy . Přepravní zámek musí být vždy nastaven do  odemčené polohy kromě případů, kdy je zařízení přepravováno. Další informace najdete v části „Scan Settings (Nastavení skenování)“ na straně 323.

## ***Skenovaná oblast není správná***

Zkontrolujte, zda je přepravní zámek na levé straně desky na dokument v odemčené poloze . Přepravní zámek musí být vždy nastaven do  odemčené polohy kromě případů, kdy je zařízení přepravováno. Další informace najdete v části „Scan Settings (Nastavení skenování)“ na straně 323.

## ***Přestože je předloha při skenování vložena do automatického podavače dokumentů, je výsledkem prázdná kopie***

Zkontrolujte, zda jsou jednotka a kryt automatického podavače dokumentů řádně zavřeny.

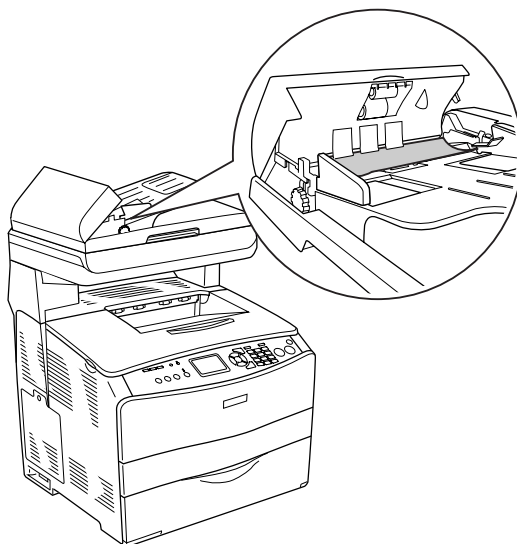
---

## **Potíže s kopírováním z automatického podavače dokumentů (pouze model s faxem)**

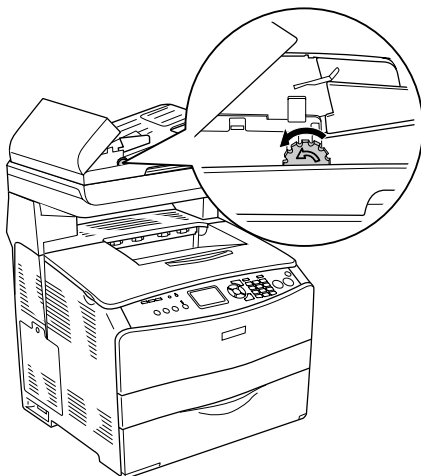
### **Papír uvíznutý v automatickém podavači dokumentů**

Uvíznutý papír vyjměte podle následujících pokynů.

1. Vypněte zařízení.
2. Otevřete kryt automatického podavače dokumentů.
3. Oběma rukama opatrně vytáhněte všechny listy. Dejte pozor, aby se uvíznutý papír neroztrhl. Pokud nelze zaseknutý papír vytáhnout, pokračujte dalším krokem.



4. Opatrně vytáhněte všechny listy papíru otáčením kolečka (podle následujícího obrázku).



5. Zavřete kryt automatického podavače dokumentů a zapněte zařízení.

## ***Pomocí automatického podavače dokumentů nelze skenovat.***

Vyzkoušejte některé z těchto řešení:

- Zkontrolujte, zda je v aplikaci EPSON Scan vybrána možnost Office Mode (Kancelářský režim) nebo Professional Mode (Profesionální režim).
- Přesvědčete se, že je jako zdroj dokumentu v aplikaci EPSON Scan vybrána možnost ADF-Single-sided (ADF - jednostranně) nebo ADF-Double-sided (ADF - oboustranně).



- ❑ Pokud je automatický podavač dokumentů otevřený, zavřete jej a zkuste to znovu. Pokud je automatický podavač dokumentů při skenování již otevřený, odstraňte veškerý uvíznutý papír, znovu vložte všechny dokumenty, které ještě nebyly naskenovány, a poté restartujte aplikaci EPSON Scan.
- ❑ Odstraňte jakýkoli uvíznutý papír, znovu vložte dokument a restartujte aplikaci EPSON Scan.
- ❑ Zkontrolujte, zda není váleček automatického podavače dokumentů špinavý. Pokud není podávací válec čistý, očistěte jej vlhkou, dobře vyždímanou látkou. Podrobnosti naleznete v části „Čištění podávacího válce“ na straně 369.

## ***Barevné kopírování ve vysoké kvalitě se přeruší***

Pokud budete barevně kopírovat nepřetržitě ve vysoké kvalitě (600 dpi) s výchozí velikostí paměti (128 MB), je možné, že zařízení nebude kvůli nedostatku paměti fungovat správně. Doporučujeme přidat další paměťový modul, aby byla celková velikost paměti alespoň 256 MB.

# Potíže s faxováním




---

## Potíže s odsíláním a příjmem faxů

---

### Během faxování se dokument přestane podávat

Vyzkoušejte některé z těchto řešení.

- ❑ Maximální délka stránky, kterou lze vložit, je 355,6 mm. Při faxování delší stránky dojde k zastavení zařízení po dosažení délky 355,6 mm. Minimální velikost stránky pro automatický podavač dokumentů je 182 × 257 mm. Pokud je položka příliš malá, může dojít k jejímu uvíznutí v automatickém podavači dokumentů.
- ❑ Pokud nedošlo k uvíznutí média a ještě neuběhla 1 minuta, ještě chvíli počkejte a teprve potom stiskněte tlačítko  **Cancel** (Storno). Pokud došlo k uvíznutí papíru, viz část „Odstranění uvíznutého papíru“ na straně 382.
- ❑ Pokuste se fax odeslat na jiné faxové zařízení. Je možné, že došlo k potížím se zařízením, na které fax odesíláte.
- ❑ Vyzkoušejte jedno z následujících řešení. Je možné, že došlo k potížím s telefonní linkou.
  - ❑ Zvyšte hlasitost na zařízení a stiskněte tlačítko  **B&W Start** (ČB) nebo  **Color Start** (Barevně) na ovládacím panelu. Pokud uslyšíte oznamovací tón, je telefonní linka funkční. Chcete-li změnit hlasitost reproduktoru, viz část „Basic Settings (Základní nastavení)“ na straně 320.


- ❑ Odpojte zařízení od telefonního konektoru a připojte telefon. Pokuste se zatelefonovat na číslo, a tím ověřte, že telefonní linka funguje.

## **Zařízení faxy přijímá, ale neodesílá**

Vyzkoušejte některé z těchto řešení.

- ❑ Pokud je zařízení připojeno k pobočkové telefonní ústředně, je možné, že ústředna generuje oznamovací tón, který zařízení nedokáže rozpoznat. Zakažte nastavení pro detekci oznamovacího tónu. Další informace najdete v části „Basic Settings (Základní nastavení)“ na straně 320.
- ❑ Pokud se domníváte, že je na dané lince nekvalitní připojení, pokuste se odeslat fax později a ověřte, zda bude odeslán úspěšně.

## **Stále se volí číslo pro odeslání faxu**

Zařízení bude automaticky opětovně volat faxové číslo v případě, že je možnost `Auto Redial Tries` (Počet automatických opakovaných pokusů o volbu) nastavena na hodnotu 1 až 99. Chcete-li opakovanou volbu ukončit během volby daného čísla, stiskněte tlačítko  `Cancel` (Storno). V případě potřeby změňte nastavení opakované volby.

## **Odesílané faxy nejsou doručovány**

Vyzkoušejte některé z těchto řešení.

- ❑ Zavolejte příjemci, aby zkontroloval, zda je faxové zařízení zapnuté a nastavené na příjem faxů.

- ❑ Zkontrolujte, zda je fax ještě v paměti. Fax může být uložen v paměti za účelem opakovaných pokusů o volbu obsazeného čísla, protože jsou před ním ve frontě další úlohy čekající na zpracování nebo proto, že je fax nastaven na odložené odeslání. Pokud je faxová úloha z jakéhokoli z těchto důvodů uložena v paměti, zobrazí se v protokolu faxů položka pro tuto úlohu. Vytiskněte zprávu faxové aktivity a zkontrolujte, zda jsou ve sloupci Status (Stav) uvedeny úlohy se stavem Pending (Čeká na zpracování).

## **Nejsou přijímána příchozí faxová volání**

Vyzkoušejte některé z těchto řešení.

- ❑ Zkontrolujte, zda je možnost Incoming Mode (Režim pro příchozí volání) nastavena na hodnotu Fax only (Jen fax). Jestliže je možnost Incoming Mode (Režim pro příchozí volání) nastavena na hodnotu Phone only (Jen telefon), nebude zařízení nikdy přijímat volání. Zvedněte telefon a spus'te příjem faxu ručně. Další informace najdete v části „Reception Settings (Nastavení příjmu)“ na straně 321.
- ❑ Zkontrolujte, zda je zařízení správně připojeno k telefonní lince.
- ❑ Zkontrolujte, zda není k telefonní lince připojeno příliš mnoho zařízení. Zkuste odpojit poslední připojené zařízení a vyzkoušejte, zde bude potom zařízení fungovat. Pokud ne, pokračujte v postupném odpojování dalších zařízení a po odpojení dalšího zařízení vždy znovu vyzkoušejte, zda již zařízení funguje.
- ❑ Přesvědčete se, zda je telefonní linka funkční. Vyzkoušejte jedno z následujících řešení.
  - ❑ Zvyšte hlasitost na zařízení a stiskněte tlačítko  $\diamond$  B&W Start (ČB.) nebo  $\diamond$  Color Start (Barevně) na ovládacím panelu. Pokud uslyšíte oznamovací tón, je telefonní linka funkční.

- ❑ Odpojte zařízení od telefonního konektoru a připojte telefon. Pokuste se zatelefonovat na libovolné číslo a ověřte tak, že telefonní linka funguje.
- ❑ Zkontrolujte, zda v zařízení nedošel papír. Pokud v zařízení došel papír a paměť je plná, nebude možné přijímat faxy. Doplňte papír do víceúčelového zásobníku nebo do kazety na papír. Zařízení vytiskne všechny faxy, které jsou uloženy v paměti, a potom bude pokračovat v příjmu faxových volání.

## ***Faxy jsou odesílány nebo přijímány velmi pomalu***

Vyzkoušejte některé z těchto řešení.

- ❑ Zkontrolujte, zda není odesílán nebo přijímán fax se složitým obsahem. Pokud například obsahuje mnoho obrázků, bude jeho odeslání nebo příjem trvat déle.
- ❑ Zkontrolujte, zda nemá faxové zařízení, na kterém je fax přijímán, nižší rychlost modemu. Zařízení bude fax odesílat nejvyšší rychlostí, jakou lze použít na straně přijímajícího faxového zařízení.
- ❑ Zkontrolujte, zda není fax odesílán nebo přijímán v příliš vysokém rozlišení. Vyšší rozlišení obvykle znamená vyšší kvalitu, také však vyžaduje delší dobu přenosu. Pokud fax přijímáte, obraťte se telefonicky na odesílatele a požádejte ho o snížení rozlišení a opětovné odeslání faxu. Jestliže fax odesíláte, snižte rozlišení a odešlete fax znovu. Chcete-li změnit výchozí nastavení, viz část „Provádění změn v nastavení faxu“ na straně 273.
- ❑ Zkontrolujte, zda je kvalita telefonní linky dostatečná. V případě nízké kvality telefonní linky zařízení a přijímající faxové zařízení zpomalí přenos. Zavěste a odešlete fax znovu. Pokud tento postup nebude fungovat, obraťte se na telefonní společnost, aby telefonní linku zkontrolovala.

## ***Přestože je předloha při skenování vložena do automatického podavače dokumentů, je výsledkem prázdná kopie***

Zkontrolujte, zda je správně zavřena jednotka a kryt automatického podavače dokumentů.



## ***Čas není nastaven správně***

Pokud došlo k delšímu výpadku napájení zařízení, čas bude pravděpodobně resetován. Nastavte čas znovu v nabídce Setup (Nastavení) v možnosti Time Setting (Nastavení času). Pokyny naleznete v části Appendix , “Používání nabídky Setup (Nastavení),”.



---

## ***Potíže s výtisky***

### ***Na naskenovaném obrázku se zobrazují černé vertikální čáry nebo je obrázek celý černý***

Zkontrolujte, zda je přepravní zámek na levé straně desky na dokumenty nastaven do odemčené polohy . Přepravní zámek musí být vždy nastaven do  odemčené polohy kromě případů, kdy je zařízení přepravováno. Další informace najdete v části „Scan Settings (Nastavení skenování)“ na straně 323.

## ***Skenovaná oblast se naskenuje nesprávně***

Zkontrolujte, zda je přepravní zámek na levé straně desky na dokumenty v odemčené poloze . Přepravní zámek musí být vždy nastaven do  odemčené polohy kromě případů, kdy je zařízení přepravováno. Další informace najdete v části „Scan Settings (Nastavení skenování)“ na straně 323.

## ***Faxy se netisknou správně nebo vůbec***

Zkontrolujte, zda jsou ve víceúčelovém zásobníku nebo v kazetě na papír média. Pokud ve víceúčelovém zásobníku nebo v kazetě na papír média nejsou, doplňte je. Všechny faxy přijaté v době, kdy byl vstupní zásobník prázdný, se uloží v paměti a budou vytištěny po doplnění zásobníku.

## ***Přijaté faxy jsou příliš světlé nebo se tisknou pouze na polovině stránky***

Zkontrolujte, zda v zařízení při tisku faxu nedošel toner. V zařízení lze uložit až 10 naposledy vytištěných faxů. Vyměňte tonerovou kazetu. Další informace najdete v části „Výměna tonerové kazety“ na straně 358.

## ***Zprávy o přenosu nebo činnosti se netisknou správně***

Pokud se zpráva o přenosu nebo činnosti tiskne nesprávně, vyzkoušejte některá z následujících řešení.

- Zkontrolujte nastavení ovladače a technické údaje a stav propojovacího kabelu.
- Pokud je zařízení připojeno k síti, obraťte se na správce sítě.

# Podpora zákazníků

---

## Centra podpory zákazníků

Pokud se při provozu zařízení Epson vyskytnou problémy, které nelze odstranit podle pokynů uvedených v dokumentaci k zařízení, obraťte se na centrum podpory zákazníků. Informace o kontaktu na podporu zákazníků společnosti EPSON najdete v dokumentu Pan-European Warranty Document. Zaměstnanci centra podpory zákazníků vám budou schopni pomoci mnohem rychleji, pokud jim poskytnete následující údaje:

- sériové číslo zařízení,  
(štítek se sériovým číslem se obvykle nachází na zadní straně zařízení),
- model zařízení,
- verze softwaru zařízení,  
(Klepněte na položku **About – O aplikaci, Version Info – Informace o verzi** nebo na jiné tlačítko v softwaru zařízení.)
- značka a model počítače,
- název a verze operačního systému počítače,
- názvy a verze softwarových aplikací, které se zařízením obvykle používáte.



---

## **Stránky WWW technické podpory**

Navštivte stránky na adrese <http://www.epson.com> a vyberte část podpory na místních webových stránkách EPSON, kde najdete nejnovější ovladače, odpovědi na často kladené otázky, příručky a jiné položky ke stažení.

Stránky WWW technické podpory společnosti Epson poskytují pomoc při potížích, které nelze vyřešit pomocí informací pro řešení problémů v dokumentaci tiskárny.

# ***Technické údaje***

---

## ***Papír***

Vzhledem k tomu, že se kvalita jakékoli značky papíru může průběžně měnit, nemůže společnost Epson u žádného typu papíru zaručit kvalitu. Před koupí většího množství papíru nebo před tiskem rozsáhlých tiskových úloh vždy vyzkoušejte vzorek papíru.

## Dostupné typy papírů

Typ papíru	Popis
Obyčejný papír	Běžný kopírovací papír (Lze použít i recyklovaný papír.*)
Polosilný papír	Hmotnost: 81 až 105 g/m <sup>2</sup>
Obálky	Bez lepidla a lepicích pásek Bez plastových okének
Štítky	List se štítky musí být plně pokrytý, mezi štítky nesmí být mezery.
Silný papír	Hmotnost: 106 až 163 g/m <sup>2</sup>
Velmi silný papír	Hmotnost: 164 až 210 g/m <sup>2</sup>
Fólie	Fólie EPSON Color Laser Transparencies
Natíraný papír	Hmotnost: 105 až 210 g/m <sup>2</sup>
Barevný papír	Nenatíraný
Hlavičkový papír	Papír a inkoust hlavičky musí být kompatibilní s laserovými tiskárnami.

\* Recyklovaný papír používejte pouze za normální teploty a vlhkosti. Špatná kvalita papíru může ovlivnit kvalitu tisku nebo způsobit uvíznutí papíru a další problémy.

## Nevhodný papír

Následující typy papíru nelze v zařízení používat. Mohl by způsobit poškození zařízení, uvíznutí papíru nebo špatnou kvalitu tisku:

- média určená pro barevné laserové tiskárny, barevné kopírky a inkoustové tiskárny,
- papír, který byl již potištěn v jiné barevné laserové tiskárně, černobílé laserové tiskárně, barevné kopírce, černobílé kopírce, inkoustové tiskárně nebo tepelné tiskárně,

- ❑ průklepový papír, bezuhlový papír, papír citlivý na teplotu nebo tlak, kyselý papír nebo papír, který používá inkoust citlivý na vysokou teplotu (kolem 180°C),
- ❑ štítky, které se snadno odlepují nebo nepokrývají celou stranu listu,
- ❑ natíraný papír nebo speciální barevný (na povrchu) papír,
- ❑ papír s otvory pro vázání nebo perforovaný papír,
- ❑ papír, který obsahuje lepidlo, svorky, spony nebo lepicí pásku,
- ❑ papír, který váže statickou elektřinu,
- ❑ vlhký papír,
- ❑ papír o nestejně tloušťce,
- ❑ příliš silný nebo tenký papír,
- ❑ příliš hladký nebo příliš hrubý papír,
- ❑ papír, který má odlišnou lícovou a rubovou stranu,
- ❑ přeložený, zkroucený, vlnitý nebo roztržený papír,
- ❑ papír nepravidelného tvaru nebo papír, který nemá pravoúhlé rohy.

## ***Oblast tisku***

Minimálně 4 mm okraje na všech stranách.  
(6 mm okraj na obou stranách obálek velikosti DL)

---

# Zařízení

## Obecné

Způsob tisku:	Skenování laserovým paprskem a suchý elektrofotografický proces
Rozlišení:	2400 RIT
Rychlost nepřetržitého tisku* <sup>1</sup> (A4/Letter):	25 stránek za minutu pro černobílý tisk* <sup>3</sup> 5 stránek za minutu pro barevný tisk* <sup>3</sup>
Rychlost vytištění první strany* <sup>1</sup> :	9 sekund pro černobílý tisk na papír A4 nebo Letter 17 sekund pro barevný tisk na papír A4 nebo Letter
Doba zahřívání* <sup>2</sup> :	Asi 37 sekund při normální teplotě
Podávání papíru:	Automatické nebo ruční podávání
Zarovnání podávaného papíru:	Na střed pro všechny velikosti
Vstup papíru:	
Víceúčelový zásobník:	Až 180 listů obyčejného papíru 80 g/m <sup>2</sup> Až 20 obálek Až 75 fólií Až 75 listů se štítky
Výstup papíru:	Pro všechny typy a velikosti papíru
Kapacita výstupu papíru:	Až 250 listů obyčejného papíru 80 g/m <sup>2</sup>
RAM:	128 MB, rozšiřitelná až na 576 MB

\*<sup>1</sup> Rychlost tisku se liší podle zdroje papíru a dalších podmínek.

\*<sup>2</sup> Doba zahřívání se při použití doplňků liší.

\*3 Pro zkvalitnění tisku se zařízení může během tisku automaticky zkaližovat. Může to mít za následek nižší rychlost, než je udáváno. Podle velikosti papíru se zařízení může dočasně zastavit z důvodu ochrany fixační jednotky.

## Skener

Typ skeneru	Stolní barevný skener
Fotoelektrické zařízení	4řádkový snímač CCD (R, G, B, B/W)
Skutečná oblast	216 × 297 mm
Obrazové body – skutečná hodnota	5 100 × 7 020 pixelů při rozlišení 600 dpi
Velikost dokumentu	A4, Letter
Data obrazu	16 bitů na obrazový bod na interní barvu 1 až 8 bitů na obrazový bod na externí barvu
Rychlost skenování	Černobíle: 2 s/A4 (300 dpi) Plné barvy: 11 s/A4 (300 dpi)

## Kopírka

Režim kopírování		Barevně	Černobíle
		A4/ 300 dpi	A4/ 300 dpi
První kopie		29 sekund	12 sekund
Rychlost kopírování	Kopírování více stránek	5 str./min.	25 str./min.
	Nepřetržité kopírování (automatický podavač dokumentů)	5 str./min.	25 str./min.

## **Fax (pouze model s faxem)**

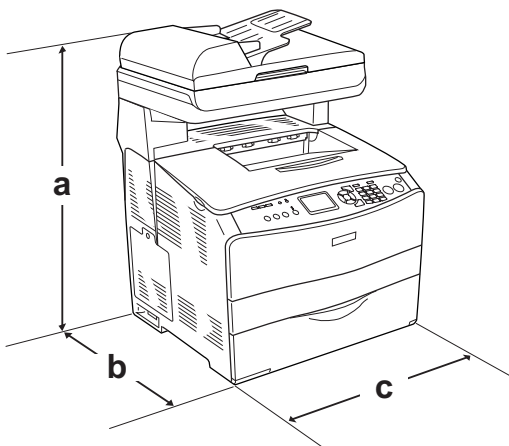
Podporované komunikační linky	PSTN (přípojka) PBX (nezávislé interní linky v rámci zařízení)	
Komunikační rychlost	33 600/31 200/28 800/26 400/24 000/21 600/ 19 200/16 800/14 400/12 000/9 600/7 200/4 800/ 2 400 b/s	
Protokol	G3, G3ECM	
Režim přenosu a příjmu	Barevně	Odesílá a přijímá 8 bitů pro každou barvu RGB
	Monochromatický	Při monochromatickém režimu odesílá a přijímá 1 bit
Metoda komprese obrázků	Barevné	JPEG
	Černobílé	MH, MR, MMR
Hustota řádků skenování při odesílání a příjmu	Barevné	200 × 200 dpi
	Černobílé	8 × 15,4; 8 × 7,7; 8 × 3,85 bodů/mm
Velikost dokumentu	Barevný	A4, Letter, Legal
	Černobílý	A4, Letter, Legal
Velikost papíru pro tisk	Barevně	A4, B5, Letter, Legal
	Černobíle	A4, B5, Letter, Legal

## **Provozní prostředí**

Teplota:	Při provozu:	10 až 32 °C
	Nepoužívá se:	-20 až 40 °C

Vlhkost:	Při provozu:	15 až 80% (relativní)
	Nepoužívá se:	10 až 15 %, 80 až 90 % (relativní vlhkost)
Nadmořská výška:	Maximálně 3 100 metrů	

## **Rozměry a hmotnost**



a. EPSON AcuLaser CX11NF/CX11F: 667 mm

EPSON AcuLaser CX11N/CX11: 593 mm

b. 467 mm

c. 460 mm



Hmotnost:	EPSON AcuLaser CX11NF/CX11F: cca 33,1 kg; EPSON AcuLaser CX11N/CX11: cca 30,9 kg bez tonerové kazety a fotovodivé jednotky
Životnost	5 roků nebo 200 000 stran, podle toho, který případ nastane dříve (při použití obyčejného papíru A4 na výšku)

## Elektrotechnická část

				Základní model 110 V, 120 V Model KBA-5a Faxový model 110 V, 120 V Model: KBA-5b	Základní model 220 V Model KBB-2a Faxový model 220 V Model: KBB-2b
Napětí				110 V -120 V ± 10 %	220 V -240 V ± 10 %
Jmenovitý kmitočet				50 Hz/60 Hz	50 Hz/60 Hz
Jmenovitý proud				7,5 A	4,0 A
Spotřeba	Během tisku* <sup>1</sup>	Průměrná	Color (Barva)	189 W	191 W
			Černobíle	287 W	294 W
		MAX.		740 W	790 W
	V pohotovostním režimu	Průměrná	49 W	51 W	
Klidový režim* <sup>2</sup>			Až 16 W	Až 18 W	

\*<sup>1</sup> Zahrnuje doplňkovou kazetu na papír.

\*<sup>2</sup> Bez vykonávání jakýchkoli funkcí. Odpovídá programu Energy Star.

## **Standardy a prohlášení o shodě**

Model pro USA:

[Tiskárna]

Bezpečnost

UL 60950  
CSA č. 60950-00

Elektromagnetická  
kompatibilita

Směrnice FCC, část 15, pododdíl B, třída B  
CSA C108.8, třída B

[EU-96]

FCC, část 68

## Model pro Evropu:

[ Tiskárna ]

Směrnice pro nízké napětí 73/23/EEC

Norma EN 60950

Směrnice EMC 89/336/EEC

Norma EN 55022, třída B

EN 61000-3-2

EN 61000-3-3

Norma EN 55024

[EU-96] Faxový modem

Směrnice R&TTE 1999/5/EC

Norma EN 60950

Norma EN 55022, třída B

Norma EN 55024

TBR21

Společnost Seiko Epson Corporation tímto prohlašuje, že je toto telekomunikační zařízení (model EU-96) v souladu se základními požadavky a dalšími relevantními ustanoveními směrnice 1999/5/EC.

Určeno k použití pouze v těchto zemích:

Rakousko, Belgie, Česká republika, Dánsko, Finsko, Francie, Německo, Řecko, Maďarsko, Irsko, Itálie, Lucembursko, Nizozemí, Norsko, Polsko, Portugalsko, Španělsko, Švédsko, Švýcarsko a Velká Británie.

## Model pro Austrálii:

[ Tiskárna ]

Elektromagnetická kompatibilita: AS/NZS CISPR22, třída B

[EU-96] Faxový modem

Elektromagnetická kompatibilita: AS/NZS CISPR22, třída B

Bezpečnost: AS/NZS 60950

Telecom: AS/ACIF S002

## *Pro uživatele na Novém Zélandu*

### **Obecná varování:**

Udělení telefonického povolení pro jakoukoli součást terminálu znamená, že Telecom potvrzuje soulad s minimálními podmínkami pro připojení k telefonické síti. Povolení ovšem nepředstavuje oficiální schválení produktu společností Telecom ani žádnou formu záruky. Především se nejedná o záruku, že jakákoli součást bude po všech stránkách fungovat správně s jinými součástmi nebo modely, pro něž bylo uděleno telefonické povolení, ani to neznámá, že se jedná o produkt kompatibilní s telefonickou sítí společnosti Telecom.

### **Bezpečnost laseru**

Toto zařízení má osvědčení laserového produktu třídy 1 podle normy pro výkon záření amerického odboru zdraví a služeb obyvatelstvu v souladu se zákonem o regulaci záření pro zdraví a bezpečnost z roku 1968. To znamená, že toto zařízení nevytváří nebezpečné laserové záření.

Jelikož záření vydávané tímto laserem je zcela zakryto krytem a vnějšími kryty tiskárny, nemůže laserový paprsek proniknout ze zařízení v žádné fázi provozu tiskárny.

## **Směrnice CDRH**

Organizace CDRH, která je součástí amerického orgánu U.S. Food and Drug Administration, zavedla směrnice pro laserové produkty 2. srpna 1976. Zařízení prodávaná v USA musí této směrnici vyhovovat. Štítek níže obsahuje informace o shodě s předpisy CDRH a musí být připevněn ke všem laserovým produktům prodávaným v USA.

This laser product conforms to the applicable  
requirement of 21 CFR  
Chapter I, subchapter J.

SEIKO EPSON CORP.  
Hirooka Office  
80 Hirooka, Shiojiri-shi, Nagano-ken,  
Japan

---

## Rozhraní

### USB

Vysokorychlostní režim USB 2.0

**Poznámka:**

- ❑ *Rozhraní USB podporují pouze počítače vybavené konektorem USB a pracující se systémy Mac OS X nebo Windows XP, Me, 98, 2000 nebo Server 2003.*
- ❑ *Počítač musí podporovat rozhraní USB 2.0.*
- ❑ *Rozhraní USB 2.0 je plně kompatibilní s rozhraní USB 1.1, lze použít rozhraní USB 1.1.*
- ❑ *Rozhraní USB 2.0 lze použít v operačních systémech Windows XP, 2000 a Server 2003. Pokud používáte systém Windows Me nebo 98, použijte rozhraní USB 1.1.*

### Ethernet

Lze použít odstíněný kabel s kroucenou dvojlinkou pro rozhraní IEEE 802.3 100BASE-TX/10BASE-T s konektorem RJ45.

**Poznámka:**

- ❑ *Tisk NetWare založený na frontě podporován není.*
- ❑ *V závislosti na modelu zařízení nemusí být rozhraní Ethernet dostupné.*

---

## **Doplňky a spotřební materiál**

### **Doplňková kazetová jednotka na 500 listů papíru**

Kód produktu:	C12C802181
Velikost papíru:	A4, Letter
Hmotnost papíru:	64 až 105 g/m <sup>2</sup>
Podávání papíru:	Je nainstalovaná jedna kazeta na papír Automatický podávací systém Kapacita kazety až 500 listů
Typy papíru:	Obyčejný papír
Napájení:	5 V / 0,1 A a 24 V / 0,5 A, dodáváno zařízením
Model:	KBA-3a*
Rozměry a hmotnost:	
Výška:	130 mm
Šířka:	440 mm
Hloubka:	446 mm
Hmotnost:	8 kg včetně kazety na papír

\* Toto zařízení vyhovuje požadavkům CE v souladu s předpisy EC 89/336/EEC.

### **Paměťové moduly**

Velikost paměti:	Standardní paměť : 128 MB Rozšiřitelná paměť : až 576 MB
------------------	---

## Tonerová kazeta

Kód produktu:	Žlutá:	Vysoká kapacita: 0187 Standardní kapacita: 0191
	Purpurová:	Vysoká kapacita: 0188 Standardní kapacita: 0192
	Azurová:	Vysoká kapacita: 0189 Standardní kapacita: 0193
	Černá:	Vysoká kapacita: 0190
Skladovací teplota:	0 až 35°C	
Skladovací vlhkost:	15 až 80 % (relativní)	
Životnost* <sup>1</sup> :	Černá:	Dodáno se zařízením: Až 1 500 stran  Vysoká kapacita: Až 4 000 stran
	Azurová, purpurová a žlutá:	Standardní kapacita: Až 1 500 stran Vysoká kapacita: Až 4 000 stran
Model:	Žlutá:	Vysoká kapacita: 0187* <sup>2</sup> Standardní kapacita: 0191* <sup>2</sup>
	Purpurová:	Vysoká kapacita: 0188* <sup>2</sup> Standardní kapacita: 0192* <sup>2</sup>
	Azurová:	Vysoká kapacita: 0189* <sup>2</sup> Standardní kapacita: 0193* <sup>2</sup>
	Černá:	Vysoká kapacita: 0190* <sup>2</sup>

\*<sup>1</sup> Průměrná hodnota při použití papíru velikosti A4, nepřetržitý tisk, při 5% pokrytí.  
I při použití papíru velikosti A4, nepřetržitým tisku a 5% pokrytí se životnost může zkrátit v závislosti na jiných podmínkách.

\*<sup>2</sup> Toto zařízení vyhovuje požadavkům CE v souladu s předpisy EC 89/336/EEC.



Skutečný počet stránek, které vytisknete pomocí kazet, bude záviset na druhu tiskových úloh.

## **Fotovodivá jednotka**

Kód produktu:	1104
Skladovací teplota:	0 až 35°C
Skladovací vlhkost:	15 až 80 % (relativní)
Životnost* <sup>1</sup> :	14 000 stran při 5% pokrytí a poměru barevných a černobílých stránek 2:1 a dvou stránek na úlohu. 42 000 stran nepřetržitého černobílého tisku s 5% pokrytím. 20 900 stran při 5% pokrytí, černobílý tisk s jednou stránkou na úlohu. 10 500 stran nepřetržitého barevného tisku s 5% pokrytím. 10 500 stran při 5% pokrytí, barevný tisk s jednou stránkou na úlohu.
Model:	1104* <sup>2</sup>

\*<sup>1</sup> Průměrná hodnota při použití papíru velikosti A4, nepřetržitý tisk, při 5% pokrytí.  
I při nepřetržitém tisku na papír velikosti A4 s 5% pokrytím může být životnost kratší při opakovaném zahřívání a vypínání a zapínání, při pokrytí vyšším než 5 % nebo při častém tisku na obálky, štítky, silný papír nebo fólie.

\*<sup>2</sup> Toto zařízení vyhovuje požadavkům CE v souladu s předpisy EC 89/336/EEC.

Skutečný počet stránek, které vytisknete pomocí fotovodivé jednotky, bude záviset na druhu tiskové úlohy.

### **Písma EPSON BarCode (pouze Windows)**

Pomocí písem čárových kódů EPSON lze snadno vytvářet a tisknout řadu typů čárových kódů.

Vytvoření čárového kódu je obvykle pracné a kromě vlastních znaků čárového kódu vyžaduje zadávání různých příkazových kódů, jako například začátek čáry, konec čáry a OCR-B. Písma EPSON BarCode jsou však navržena tak, aby tyto kódy byly doplněny automaticky, což umožňuje snadný tisk čárových kódů splňujících různé normy čárových kódů.

Písma EPSON BarCode podporují následující typy čárových kódů.

Standard čárového kódu	Čárový kód EPSON	OCR-B	Kontrolní číslice	Komentář
EAN	EPSON EAN-8	Ano	Ano	Slouží k vytváření čárových kódů EAN (zkrácená verze).
	EPSON EAN-13	Ano	Ano	Slouží k vytváření čárových kódů EAN (standardní verze).
UPC-A	EPSON UPC-A	Ano	Ano	Slouží k vytváření čárových kódů UPC-A.

<b>Standard čárového kódu</b>	<b>Čárový kód EPSON</b>	<b>OCR-B</b>	<b>Kontrolní číslice</b>	<b>Komentář</b>
UPC-E	EPSON UPC-E	Ano	Ano	Slouží k vytváření čárových kódů UPC-E.
Code39	EPSON Code39	Ne	Ne	S názvem písma lze určit tisk OCR-B a kontrolní číslice.
	EPSON Code39 CD	Ne	Ano	
	EPSON Code39 CD Num	Ano	Ano	
	EPSON Code39 Num	Ano	Ne	
Code128	EPSON Code128	Ne	Ano	Vytvoří čárové kódy Code128.
Interleaved 2 of 5 (ITF)	EPSON ITF	Ne	Ne	S názvem písma lze určit tisk OCR-B a kontrolní číslice.
	EPSON ITF CD	Ne	Ano	
	EPSON ITF CD Num	Ano	Ano	
	EPSON ITF Num	Ano	Ne	
Codabar	EPSON Codabar	Ne	Ne	S názvem písma lze určit tisk OCR-B a kontrolní číslice.
	EPSON Codabar CD	Ne	Ano	
	EPSON Codabar CD Num	Ano	Ano	
	EPSON Codabar Num	Ano	Ne	

## Požadavky na systém

Aby bylo možné používat písma čárových kódů EPSON, musí počítačový systém splňovat následující požadavky:

Computer (Počítač): Osobní počítač standardu IBM nebo kompatibilní vybavený procesorem i386SX nebo vyšším

Operační systém: Microsoft Windows XP, ME, 98 nebo 2000

Pevný disk: 15 až 30 kB volného místa v závislosti na písmu.

### **Poznámka:**

*Písma čárových kódů EPSON lze používat pouze s ovladači tiskárny EPSON.*

## Instalace písem čárových kódů EPSON

Při instalaci písem čárových kódů EPSON postupujte podle následujících kroků. Postup uvedený v následující části platí pro instalaci v systému Windows 98. V ostatních systémech Windows je tento postup téměř totožný.

1. Zařízení musí být vypnuté a v počítači musí být nainstalován operační systém Windows.
2. Vložte disk CD-ROM se softwarem do jednotky CD-ROM.

### **Poznámka:**

- Pokud se zobrazí okno pro výběr jazyka, zvolte příslušnou zemi.*
- Pokud se instalační program nespustí automaticky, poklepejte na ikonu My Computer (Tento počítač), pravým tlačítkem klepněte na ikonu CD-ROM a v nabídce klepněte na příkaz OPEN (OTEVŘÍT). Potom poklepejte na soubor Epsetup.exe.*

3. Klepněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat). Jakmile se zobrazí licenční smlouva, přečtěte si ji a klepněte na tlačítko **Agree** (Souhlasím).
4. Klepněte na položku **User Installation** (Uživatelská instalace).
5. V zobrazeném dialogovém okně klepněte na přepínač **Local** (Místní).



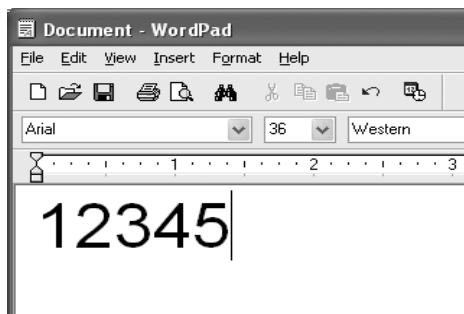
6. Klepněte na položku **Custom** (Vlastní).
7. Zaškrtněte políčko **EPSON BarCode Font** (Písmo EPSON BarCode) a klepněte na tlačítko **Install** (Instalovat). Poté postupujte podle zobrazených pokynů.
8. Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Exit** (Konec).

Písmo EPSON BarCode je nyní nainstalováno v počítači.

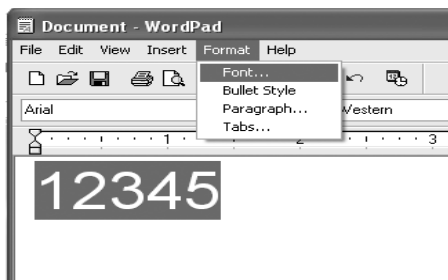
## Tisk s písmy čárových kódů EPSON

Při vytváření a tisku čárových kódů s písmy čárových kódů EPSON postupujte podle následujících kroků. V následujícím postupu je použita aplikace Microsoft WordPad. Skutečný postup se při tisku z jiných aplikací může mírně lišit.

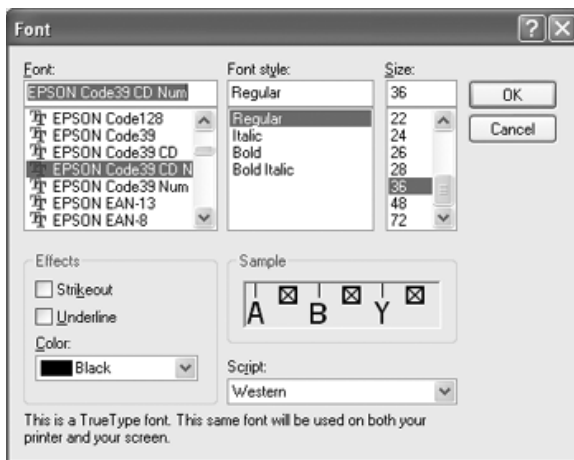
1. Otevřete v aplikaci dokument a zadejte znaky, které chcete převést na čárový kód.



2. Vyberte znaky a potom vyberte v nabídce Format (Velikost) příkaz Font (Písmo).



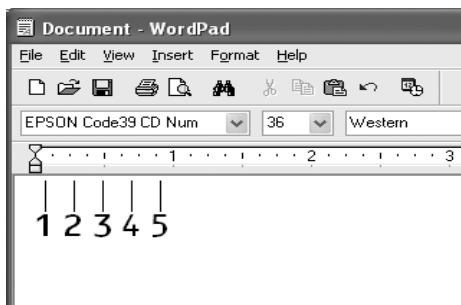
3. Vyberte požadované písmo čárového kódu EPSON, nastavte velikost písma a klepněte na tlačítko OK.



**Poznámka:**

*Ve Windows XP a 2000 nelze pro tisk čárových kódů používat větší velikost písma než 96 bodů.*

4. Vybrané znaky se zobrazí jako znaky čárového kódu (podobně jako na obrázku níže).



5. Z nabídky File (Soubor) vyberte příkaz Print (Tisk), vyberte požadované zařízení EPSON a klepněte na tlačítko Properties (Vlastnosti). Z ovladače tiskárny proveďte následující nastavení. Tento produkt je barevná tiskárna připojená k hostitelskému počítači. Viz část Ovladač barevné tiskárny na hostitelském počítači v uvedené tabulce.

	Ovladač mono- chromatické tiskárny	Ovladač barevné tiskárny	Ovladač černobílé tiskárny na hostitelském zařízení	Ovladač barevné tiskárny hostitelském počítači
<b>Color (Barva)</b>	(není k dispozici)	Black (Černá)	(není k dispozici)	Black (Černá)
<b>Print Quality (Kvalita tisku)</b>	600 dpi	600 dpi	600 dpi	600 dpi
<b>Toner Save (Úspora toneru)</b>	Není vybráno	Není vybráno	Není vybráno	Není vybráno
<b>Zoom Options (Měřítko – možnosti)</b>	Není vybráno	Není vybráno	Není vybráno	Není vybráno
<b>Režim Graphic (Grafika) – v dialogovém okně Extended Settings (Rozšířená nastavení, který je přístupný z karty Optional Settings (Volitelná nastavení).</b>	High Quality (Printer) (Vysoká kvalita – tiskárna)	(není k dispozici)	(není k dispozici)	(není k dispozici)



	Ovladač mono- chromatické tiskárny	Ovladač barevné tiskárny	Ovladač černobílé tiskárny na hostitelském zařízení	Ovladač barevné tiskárny hostitelském počítači
<b>Režim Printing Mode (Režim tisku) – v dialogovém okně Extended Settings (Rozšířené nastavení), které se otevírá pomocí karty Optional Settings (Volitelné nastavení)</b>	(není k dispozici)	High Quality (Printer) (Vysoká kvalita – tiskárna)	(není k dispozici)	(není k dispozici)

6. Klepnutím na tlačítko OK bude čárový kód vytištěn.

***Poznámka:***

*Je-li v řetězci znaků čárového kódu chyba, například nesprávný údaj, bude čárový kód vytištěn tak, jak je zobrazen na obrazovce. Kód ale nebude možné přečíst čtečkou.*

### **Poznámky k zadávání a formátování čárových kódů**

Při zadávání a formátování znaků čárových kódů dodržujte následující pokyny:

- Nepoužívejte stínování ani zvláštní formátování znaků jako například tučné písmo, kurzívu nebo podtržené písmo.
- Čárové kódy tiskněte pouze černobíle.
- Při otáčení znaků používejte pouze otočení o 90°, 180° a 270°.
- Vypněte v aplikaci veškeré nastavení automatických znaků a mezer.

- ❑ V aplikaci nepoužívejte funkce, které zvětšují nebo zmenšují velikost písma pouze ve svislém nebo vodorovném směru.
- ❑ Vypněte v aplikaci funkce automatické opravy pravopisu, gramatiky, úpravy mezer apod.
- ❑ Pro snadnější odlišení čárových kódů od ostatního textu v dokumentu nastavte aplikaci na zobrazení textových symbolů, jako jsou značky odstavců, tabulátory, atd.
- ❑ Vzhledem k tomu, že se při výběru písma čárového kódu EPSON přidávají speciální znaky, jako například začátek čáry a konec čáry, může mít výsledný kód více znaků, než bylo původně zadáno.
- ❑ Chcete-li dosáhnout optimálních výsledků, použijte pro požadovaná písma čárových kódů EPSON pouze velikosti doporučené v části „Technické údaje písma BarCode“ na straně 486. Jiné velikosti čárových kódů pravděpodobně nebudou v některých čtečkách čitelné.

***Poznámka:***

*V závislosti na hustotě tisku nebo na kvalitě nebo barvě papíru nemusí být čárové kódy v některých čtečkách čitelné. Před vytisknutím většího množství vytiskněte vzorek a zkontrolujte, zda lze čárový kód přečíst.*

## **Technické údaje písma BarCode**

Tato část obsahuje specifikace jednotlivých písem EPSON BarCode.

### **EPSON EAN-8**

- ❑ EAN-8 je číselná osmimístná zkrácená verze standardu čárového kódu EAN.

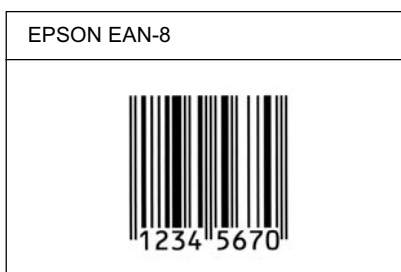
- Vzhledem k tomu, že je kontrolní číslice přidávána automaticky, lze zadat pouze 7 znaků.

Typ znaku	Čísla (0 až 9)
Počet znaků	7 znaků
Velikost písma	52 až 130 bodů (až 96 bodů v systému Windows XP, 2000 a NT). Doporučené velikosti jsou 52, 65 (standardní), 97,5 a 130 bodů.

Následující znaky se vkládají automaticky a již není třeba je zadávat ručně:

- levý a pravý okraj,
- levé a pravé vodítko,
- středová čára,
- kontrolní číslice,
- OCR-B.

### Ukázka tisku



### EPSON EAN-13

- EAN-13 je standardní číselný třináctimístný čárový kód EAN.

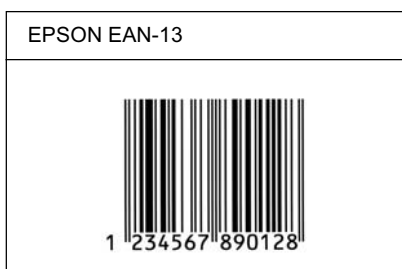
- Vzhledem k tomu, že je kontrolní číslice přidávána automaticky, lze zadat pouze 12 znaků.

Typ znaku	Čísla (0 až 9)
Počet znaků	12 znaků
Velikost písma	60 až 150 bodů (až 96 bodů v systému Windows XP, 2000 a NT). Doporučené velikosti jsou 60, 75 (standardní), 112,5 a 150 bodů.

Následující znaky se vkládají automaticky a již není třeba je zadávat ručně:

- levý a pravý okraj,
- levé a pravé vodítko,
- středová čára,
- kontrolní číslice,
- OCR-B.

### Ukázka tisku



### EPSON UPC-A

- UPC-A je standardní čárový kód stanovený podle normy American Universal Product Code (příručka technických údajů symbolů UPC).

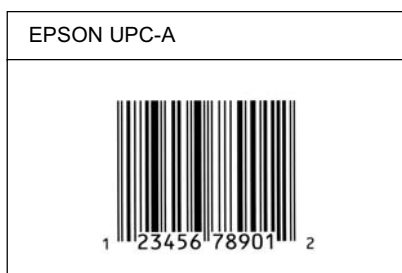
- Jsou podporovány pouze běžné kódy UPC. Nejsou podporovány doplňkové kódy.

Typ znaku	Číslo (0 až 9)
Počet znaků	11 znaků
Velikost písma	60 až 150 bodů (až 96 bodů v systému Windows XP, 2000 a NT). Doporučené velikosti jsou 60 bodů, 75 bodů (standardní), 112,5 bodu a 150 bodů.

Následující znaky se vkládají automaticky a již není třeba je zadávat ručně:

- levý a pravý okraj,
- levé a pravé vodítko,
- středová čára,
- kontrolní číslice,
- OCR-B.

### Ukázka tisku



## EPSON UPC-E

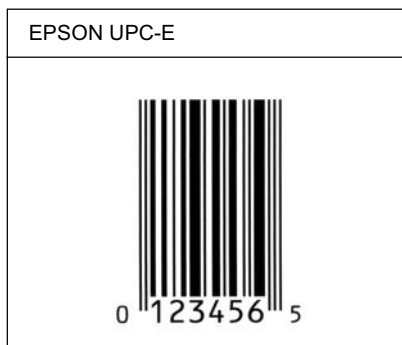
- UPC-E je čárový kód UPC-A s potlačením nul (odstraňuje nadbytečné nuly) dle standardu American Universal Product Code (příručka specifikací symbolů UPC).

Typ znaku	Čísla (0 až 9)
Počet znaků	6 znaků
Velikost písma	60 až 150 bodů (až 96 bodů v systému Windows XP, 2000 a NT). Doporučené velikosti jsou 60, 75 (standardní), 112,5 a 150 bodů.

Následující znaky se vkládají automaticky a již není třeba je zadávat ručně:

- levý a pravý okraj,
- levé a pravé vodítko,
- kontrolní číslice,
- OCR-B,
- číslice 0.

### Ukázka tisku



## EPSON Code39





- K dispozici jsou čtyři písma Code39, která umožňují povolit nebo zakázat automatické vkládání kontrolních číslic a OCR-B.
- Výška čárového kódu je automaticky nastavena na 15 a více % celkové délky dle standardu Code39. Z tohoto důvodu je důležité dodržovat mezi čárovým kódem a okolním textem alespoň jednu mezeru, aby nedošlo k překrývání.
- Mezery v čárových kódech Code39 musí být zadávány jako podtržítka (\_).
- Při tisku dvou nebo více čárových kódů na jednom řádku oddělte čárové kódy tabulátorem nebo vyberte jiné písmo než BarCode a vložte mezeru. Je-li vybráno písmo Code39 a vložíte mezeru, čárový kód nebude správný.

Typ znaku	Alfanumerické znaky (A až Z, 0 až 9), symboly (- . mezera \$ / + %)
Počet znaků	Bez omezení
Velikost písma	<p>Pokud není použito OCR-B: 26 bodů nebo více (maximálně 96 bodů v systému Windows XP, 2000 a NT). Doporučené velikosti jsou 26, 52, 78 a 104 bodů.</p> <p>Pokud je použito OCR-B: 36 bodů nebo více (maximálně 96 bodů v systému Windows XP, 2000 a NT). Doporučené velikosti jsou 36, 72, 108 a 144 bodů.</p>

Následující znaky se vkládají automaticky a již není třeba je zadávat ručně:

- levá a pravá tichá zóna,
- kontrolní číslice,
- znak začátku.

## Ukázka tisku

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
	
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num
 1 2 3 4 5 6 7	 1 2 3 4 5 6 7 S

## EPSON Code128

- ❑ Písma Code128 podporují sadu kódů A, B a C. Pokud se sada kódů sestávající z řady znaků změní v polovině řádku, automaticky se vloží převodní kód.
- ❑ Výška čárového kódu je automaticky nastavena na 15 nebo více % z celkové délky dle standardu Code128. Z tohoto důvodu je důležité dodržovat mezi čárovým kódem a okolním textem alespoň jednu mezeru, aby nedošlo k překrývání.
- ❑ Některé aplikace automaticky odstraňují mezery na konci řádků nebo mění více mezer na tabulátory. Čárové kódy obsahující mezery se v aplikacích, které automaticky odstraňují mezery na konci řádků nebo mění více mezer na tabulátory, možná nevytisknou správně.
- ❑ Při tisku dvou nebo více čárových kódů na jednom řádku oddělte čárové kódy tabulátorem nebo vyberte jiné písmo než BarCode a vložte mezeru. Pokud vložíte mezeru při vybraném písmu Code128, čárový kód nebude správný.

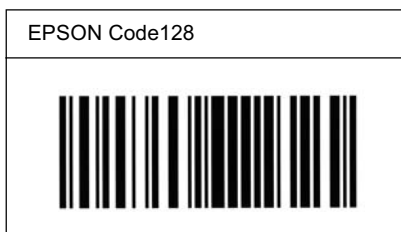


Typ znaku	Všechny znaky ASCII (celkem 95)
Počet znaků	Bez omezení
Velikost písma	26 až 104 bodů (až 96 bodů v systému Windows XP, 2000, NT). Doporučené velikosti jsou 26, 52, 78 a 104 bodů.

Následující znaky se vkládají automaticky a již není třeba je zadávat ručně:

- levá a pravá tichá zóna,
- znak začátku,
- kontrolní číslice,
- znak změny sady kódů.

### **Ukázka tisku**



### **EPSON ITF**

- Písma EPSON ITF odpovídají americkému standardu USS Interleaved 2 of 5.
- K dispozici jsou čtyři písma EPSON ITF, která umožňují povolit nebo zakázat automatické vkládání kontrolních číslic a OCR-B.




- Výška čárového kódu je automaticky nastavena na 15 nebo více % z celkové délky dle standardu Interleaved 2 of 5. Z tohoto důvodu je důležité dodržovat mezi čárovým kódem a okolním textem alespoň jednu mezeru, aby nedošlo k překrývání.
- Interleaved 2 of 5 zpracovává každé dva znaky jako jednu sadu. V případě lichého počtu znaků písma EPSON ITF automaticky přidají na začátek řetězce znaků nulu.

Typ znaku	Čísla (0 až 9)
Počet znaků	Bez omezení
Velikost písma	<p>Pokud není použito OCR-B: 26 bodů nebo více (maximálně 96 bodů v systému Windows XP, 2000 a NT). Doporučené velikosti jsou 26, 52, 78 a 104 bodů.</p> <p>Pokud je použito OCR-B: 36 bodů nebo více (maximálně 96 bodů v systému Windows XP, 2000 a NT). Doporučené velikosti jsou 36, 72, 108 a 144 bodů.</p>

Následující znaky se vkládají automaticky a již není třeba je zadávat ručně:

- levá a pravá tichá zóna,
- znak začátku,
- kontrolní číslice,
- číslice 0 (přidaná podle potřeby na začátek řetězce znaků).

## Ukázka tisku

EPSON ITF	EPSON ITF CD
	
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num
 0 1 2 3 4 5 6 7	 1 2 3 4 5 6 7 0

### **EPSON Codabar**





- K dispozici jsou čtyři písma Codabar, která umožňují povolit nebo zakázat automatické vkládání kontrolních číslic a OCR-B.
- Výška čárového kódu je automaticky nastavena na 15 nebo více % z celkové délky dle standardu Codabar. Z tohoto důvodu je důležité dodržovat mezi čárovým kódem a okolním textem alespoň jednu mezeru, aby nedošlo k překrývání.
- Při vložení začátečního nebo koncového znaku písma Codabar automaticky vloží doplňkový znak.
- Pokud není začáteční ani koncový znak vložen, vloží se tyto znaky automaticky jako písmeno „A.“.

Typ znaku	Čísla (0 až 9) Symboly (- \$ : / . +)
Počet znaků	Bez omezení
Velikost písma	<p>Pokud není použito OCR-B: 26 bodů nebo více (maximálně 96 bodů v systému Windows XP, 2000 a NT). Doporučené velikosti jsou 26, 52, 78 a 104 bodů.</p> <p>Pokud je použito OCR-B: 36 bodů nebo více (maximálně 96 bodů v systému Windows XP, 2000 a NT). Doporučené velikosti jsou 36, 72, 108 a 144 bodů.</p>

Následující znaky se vkládají automaticky a již není třeba je zadávat ručně:

- levá a pravá tichá zóna,
- znak konce (pokud není zadáno),
- kontrolní číslice.

## Ukázka tisku

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
	
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num
 A 1 2 3 4 5 6 7 A	 A 1 2 3 4 5 6 7 4 A

## **Upozornění pro uživatele systému Windows XP s nainstalovanou aktualizací Service Pack 2**

Máte-li tento produkt nainstalován na počítači s operačním systémem Windows XP a aktualizací Service Pack 2, musíte pro skenování přes síť pomocí tlačítek na ovládacím panelu postupovat podle následujících pokynů.

### ***Jak odblokovat EEventManager***

V průběhu instalace programu EPSON Creativity Suite z disku CD-ROM se softwarem nebo po jejím ukončení se může objevit okno Windows Security Alert (Bezpečnostní výstraha systému Windows). Pokud se objeví, klepnutím na tlačítko Unblock (Odblokovat) odblokujete součást EEventManager; jinak nebude produkt při skenování pomocí tlačítek na ovládacím panelu schopen počítač zobrazit na ovládacím panelu.

#### ***Poznámka:***

*Pokud jste v okně Windows Security Alert (Bezpečnostní výstraha systému Windows) klepli na tlačítko Keep Blocking (Blokovat), můžete součást EEventManager odblokovat následujícím postupem.*

1. Klepněte na tlačítko Start, zvolte položku Control Panel (Ovládací panely) a potom vyberte Security Center (Centrum zabezpečení). Klepněte na položku Windows Firewall.
2. Klepněte na kartu Exceptions (Výjimky) a potom klepněte na tlačítko Add Program (Přidat program).

3. Vyberte v seznamu Programs (Programy) položku EEventManager a klepněte na tlačítko OK.
4. Zkontrolujte, zda je v seznamu Programs and Services (Programy a služby) zaškrtnuto políčko EEventManager, a potom klepněte na tlačítko OK.

## ***Jak odblokovat LicenseCheck (Kontrolu licence)***

V průběhu instalace programu EPSON PageManager nebo po jejím ukončení se může objevit okno Windows Security Alert (Bezpečnostní výstraha systému Windows). Pokud se objeví, klepnutím na tlačítko Unblock (Odblokovat) odblokujete součást EEventManager; jinak nebude produkt při skenování pomocí tlačítek na ovládacím panelu schopen zobrazit počítač na ovládacím panelu.

### ***Poznámka:***

*Pokud jste v okně Windows Security Alert (Bezpečnostní výstraha systému Windows) klepli na tlačítko Keep Blocking (Blokovat), můžete součást LicenseCheck odblokovat následujícím postupem.*

1. Klepněte na tlačítko Start, zvolte položku Control Panel (Ovládací panely) a potom vyberte Security Center (Centrum zabezpečení). Klepněte na položku Windows Firewall.
2. Klepněte na kartu Exceptions (Výjimky) a potom klepněte na tlačítko Add Program (Přidat program).
3. Vyberte v seznamu Programs (Programy) položku LicenseCheck (Kontrola licence) a klepněte na tlačítko OK.
4. Zkontrolujte, zda je v seznamu Programs and Services (Programy a služby) zaškrtnuto políčko LicenseCheck (Kontrola licence), a potom klepněte na tlačítko OK.


---

## **Poznámka pro uživatele modelů EPSON AcuLaser CX11NF a EPSON AcuLaser CX11F.**

### **Odesílání faxů volbou čísla z telefonu**




Postup pro zaslání faxu volbou čísla z telefonu je popsán v dokumentaci k tomuto zařízení. Nicméně tento produkt odesílání faxů volbou čísla z telefonu nepodporuje.

### **Příjem faxů v případě, že slyšíte signál faxového přenosu**

Před příjmem faxů se v tomto případě ujistěte, že zařízení je v režimu Fax. Pokud tomu tak není, přejděte do něj stisknutím tlačítka  FAX.

### **Příjem faxů pomocí funkce vyžádání faxu**

Pro příjem faxů pomocí funkce vyžádání faxu postupujte následujícím způsobem. Tato funkce se používá k odeslání informací uložených ve faxovém zařízení jiného účastníka do vašeho faxového zařízení.

1. Ujistěte se, že je zařízení v režimu faxování. Pokud tomu tak není, přejděte do něj stisknutím tlačítka  FAX.
2. Na numerické klávesnici zadejte faxové číslo druhé strany.
3. Stiskněte několikrát tlačítko ▲Nahoru nebo ▼Dolů, dokud se nezobrazí položka Polling Reptn (Příjem s dotazováním), a potom stisknutím tlačítka ◀Vlevo nebo ▶Vpravo vyberte možnost On (Zapnuto).
4. Spusťte odesílání faxu stisknutím tlačítka  B&W Start (ČB) nebo  Color Start (Barevně).



## ***Zdroje papíru při příjmu faxů***

Pokud je papír vložen jak do víceúčelového zásobníku, tak do volitelné kazety na papír, bude při příjmu faxů použit papír ve volitelné kazetě.

## ***Tisk informací o odesílateli faxu***

Není-li tištěno datum, čas, telefonní číslo odesílatele nebo jiné informace, nastavte položku Printer Sender Info (Tisk informací o odesílateli) ovládacího panelu na možnost On (Zapnuto). Podrobnosti naleznete v části “Changing outgoing faxes settings” (Změna nastavení odchozích faxů) kapitoly “Making Changes to Fax Settings” (Provádění změn v nastavení faxů) v elektronické uživatelské příručce.

---

# Glosář

## ***bodová velikost písma***

Výška určitého písma měřená od vrcholu nejvyššího znaku po spodní část nejnižšího znaku. Bod je typografická měrná jednotka, která odpovídá 1/72 palce.

## ***ColorSync***

Software pro počítače Macintosh, který slouží k získání barevného výstupu WYSIWYG (obraz je shodný s výstupem). Tento software umožňuje tisknout barvy tak, jak jsou zobrazeny na monitoru.

## ***dpi (bodů na palec)***

Počet bodů na palec představuje měřítko rozlišení tiskárny. Se zvyšujícím počtem bodů na palec se zvyšuje rozlišení.

## ***FF (Form Feed, posuv stránky)***

Řídicí kód k zalomení stránky.

## ***fotovodivá jednotka***

Součást zařízení, která obsahuje tiskový válec citlivý na světlo.

## ***inicializace***

Obnovení výchozích hodnot zařízení (skupina pevně stanovených nastavení).

## ***na šířku***

Tisk orientovaný na stránce na šířku. Při této orientaci bude vytištěná stránka širší než vyšší. Tato orientace je vhodná pro tisk tabulek.

## ***na výšku***

Tisk orientovaný na stránce na výšku (na rozdíl od orientace na šířku). Jedná se o standardní orientaci pro tisk dopisů nebo dokumentů.

## ***orientace***

Směr, ve kterém jsou vytištěny znaky na stránce. Jedná se o orientaci na výšku, kdy jsou řádky tištěny souběžně s kratší stranou papíru, nebo orientace na šířku, kdy jsou řádky tištěny souběžně s delší stranou papíru.

## ***ovladač***

Další informace najdete v části *ovladač tiskárny*.

## ***ovladač tiskárny***

Software, který odesílá zařízení instrukce, co má provést. Ovladač tiskárny například přijímá data z aplikace a odesílá zařízení instrukce, jak mají být data vytištěna.

**paměť**

Část elektronického systému zařízení, která slouží k ukládání informací. Některé informace jsou trvalé a slouží k řízení provozu zařízení. Informace odesílané do zařízení z počítače (například stažená písma) se do paměti ukládají pouze dočasně. Viz také *RAM*.

**písmo**

Sada znaků a symbolů, které mají shodnou typografickou konstrukci a řez.

**písmo s pevnou šířkou**

Písmo, jehož znaky zabírají stejné místo ve vodorovném směru, bez ohledu na šířku znaku. Například velké písmeno *M* zabírá stejné množství místa jako písmeno *l*.

**polotón**

Obraz v odstínech šedé složený z malých bodů. Body mohou být blízko u sebe a vytvořit tím černou barvu, nebo ve větších rozestupech, a tím vytvořit šedé a bílé plochy obrazu. Polotóny se často používají na fotografiích v novinách.

**ppm (stránek za minutu)**

Počet stránek, které lze vytisknout za minutu.

**proporcionální písmo**

Písmo, jehož znaky zabírají ve vodorovném směru různé množství místa podle své šířky. Například znak *M* zabere méně místa ve vodorovném směru, než znak *l*.

**RAM**

Random Access Memory – paměť s náhodným přístupem. Část paměti zařízení, která slouží jako vyrovnávací paměť pro ukládání uživatelem definovaných znaků. Veškerá data uložená v paměti RAM budou po vypnutí zařízení ztracena.

**reset**

Slouží k obnovení paměti zařízení a odstranění aktuálních tiskových úloh.

**RI Tech**

Technologie RI Tech. Vyhlazuje zubaté okraje tištěných čar a tvarů.

**rodina písem**

Sada stejných písem různých velikostí a řezů.

**rozhraní**

Spojovací článek mezi zařízením a počítačem. Paralelní rozhraní přenáší data po jednom znaku nebo kódu, sériové rozhraní přenáší data po jednom bitu.

**rozlišení**

Ukazatel jemnosti a čistoty obrazů na monitoru nebo výstupu zařízení. Rozlišení tiskárny se měří v bodech na palec. Rozlišení monitoru se měří v obrazových bodech (pixelech).

**rozteč**

Míra počtu znaků na palec (dpi) u písem s pevnou šífkou.

**serif (patka)**

Malá dekorativní patka, která vychází z hlavní linie znaku.

**sRGB**

Standardní výchozí barevný prostor RGB (červená, zelená, modrá), který není závislý na zařízení.

**stavová stránka**

Stránka s informacemi o nastavení zařízení a s dalšími informacemi o zařízení.

**stažení**

Způsob přenosu informací z počítače do zařízení.

**toner**

Barevný prášek v tonerových kazetách, který slouží k tisku obrazu na papír.

**válec**

Je součástí mechanismu zařízení, který obraz vytváří a přenáší na papír.

**vektorové písmo**

Písmo s matematicky definovaným obrysem. Tento způsob definice umožňuje, aby bylo písmo v každé velikosti (při tisku nebo na monitoru) vykresleno s vyhlazenými okraji.

**výchozí hodnota**

Hodnota nebo nastavení, které se projeví po zapnutí, restartování nebo inicializaci zařízení.

**vyrovnávací paměť**

Další informace najdete v části *paměť*.

**znaková sada**

Skupina písmen, číslic a symbolů používaných v konkrétním jazyce.

---

# Rejstřík

## A

- Activity report, 280, 281
- Attach to Email, 238, 242
- automatická změna velikosti stránky (Windows), 73
- automatické nastavení kvality tisku (počítače Macintosh), 130
- automatické nastavení kvality tisku (Windows), 59
- automatický podavač dokumentů
  - dostupný papír, 165
- Auto Redial (Automatické opakované pokusy o volbu), 276

## B

- barevný papíru pro laserové tiskárny Epson Color Laser Paper
  - nastavení tiskárny, 47
- Basic Settings (Základní nastavení), 320
- Bezpečnostní informace, 17
- BMP, 170

## C

- Cancel (Storno), tlačítko, 220
- Color Restoration (Obnova barev), 195
- Communication Setup (Nastavení komunikace), 322
- Copy Settings (Nastavení kopírování)
  - Copy Function Settings (Nastavení funkce kopírování), 323
- Creativity Suite
  - Attach to Email, 238
  - Event Manager, 236
  - File Manager, 236
  - Image Clip Palette, 238
  - Scan Assistant, 237

## Č

- čištění
  - deska na dokument, 374
  - expoziční okénko, 374
  - podávací válec, 369
  - podávací válec automatického podavače dokumentů, 375
  - tisková hlava, 371

## D

- Descreeing Filter (Odstranění moaré), 191
- doplňková kazeta na papír
  - dostupný papír, 36
  - vložení papíru, 41
- doplňky
  - technické údaje (paměťový modul), 475
  - technické údaje (volitelná jednotka s kazetou na papír), 475
- dostupný papír, 245, 248, 463
- duplexní tisk, ruční (systém Windows), 69

## E

- Epson Color Laser Transparencies, fólie
  - nastavení tiskárny, 48
- EPSON File Manager, 241
- EPSON Scan, 156
  - odinstalování, 209
- EPSON Speed Dial Utility, 284
- EPSON Status Monitor 3
  - informace (počítače Macintosh), 143
  - informace (systém Windows), 85
  - instalace (Windows), 85
  - Job Management (Správa úloh, Macintosh), 150
  - Job Management (Správa úloh, Windows), 98
  - Job Management / nastavení upozornění (Správa úloh, Windows), 102
  - Job Management/použití (Správa úloh, Windows), 100
  - Job Management/připojení (Správa úloh, Windows), 98
  - okno Status Alert (Stavová výstraha, Macintosh), 149
  - předvolby sledování (počítače Macintosh), 147
  - předvolby sledování (systém Windows), 94
  - přístup (Windows), 89
  - sledování (Windows), 103
  - Status Alert (Stavová výstraha), okno (systém Windows), 97
  - stav tiskárny (počítače Macintosh), 145
  - stav tiskárny (systém Windows), 90
  - zastavení sledování (Windows), 102
- EPSON Web-To-Page, 239
- ethernet, 474
- Event Manager, 236

## **F**

Fax

výstupní velikost papíru, 269

Fax Basic (Základní faxování), nastavení, 321, 322

Fax Setting List, 280

Fax Settings (Nastavení faxu), nabídka

Basic Settings (Základní nastavení), 320

Communication Setup (Nastavení komunikace), 322

Transmission Settings (Nastavení odesílání), 321

File Manager, 236

fotovodivá jednotka,

technické údaje, 477

výměna, 362

fólie

nastavení tiskárny, 48

funkce

předdefinované nastavení barev v ovladači tiskárny, 31

režim Toner Save (Úspora toneru), 31

RiTech a Enhanced MicroGray, 31

vysoce kvalitní tisk, 30

## **G**

Group dial (Skupinová volba), 266

## **H**

Home Mode (Domácí režim), 175

Host I/F Settings (Nastavení hostitelského rozhraní), nabídka

Network (Síť), nabídka, 319

USB, nabídka, 318

Hustota, 250

## **I**

Image Adjustment (Úprava obrazu), 193

Image Clip Palette, 238, 243

informace o spotřebním materiálu, 68

Information (Informace) nabídka, 308

instalace

TCP/IP, protokol, 225

instalace doplňků

instalace kazetové jednotky na papír, 345

instalace paměťového modulu, 350

kazetová jednotka na papír, 344  
odebrání kazetové jednotky na papír, 349  
odebrání paměťového modulu, 354  
paměťový modul, 350

## **J**

Jam LC (kazeta na papír), 333  
Job Management (Správa úloh, Macintosh), 150  
Job Management (Správa úloh, Windows), 98  
  nastavení upozornění, 102  
  připojení, 98  
  způsob použití, 100  
JPEG, 170

## **K**

Karta Network Image Express  
  nastavení klientského počítače, 224  
kontakt na společnost EPSON, 460  
Kontrast, 251  
kopírování  
  2 stránky na jednom listě, 254  
  kopírování celé stránky, 254  
kopírování 2 stránek na jeden list, 254  
kopírování celé stránky, 254

## **M**

Memory Job Info, 280  
Měřítko, 252  
Moaré, 436  
moaré, 191  
Multi-TIFF, 171  
Multi transmission report, 281

## **N**

nabídky režimů  
  Copy (Kopírovat), režim, 302  
  Fax, režim, 303  
  Print (Tisk), režim, 301  
  Scan (Skenovat), režim, 304  
nastavení faxové komunikace, 281  
nastavení kvality tisku (počítače Macintosh), 130



- nastavení kvality tisku (systém Windows), 59
- nastavení ovladače tiskárny
  - automatická úprava velikosti výtisků (systém Windows), 73
  - kvalita tisku (počítače Macintosh), 130
  - kvalita tisku (systém Windows), 59
  - nastavení (systém Windows), 83
  - nastavení tisku (počítače Macintosh), 132
  - nastavení tisku (Windows), 61
  - oboustranný tisk, ruční (systém Windows), 69
  - oboustranný tisk ruční (počítače Macintosh), 138
  - použití vodoznaku (Windows), 77
  - připojení USB (Macintosh), 153
  - připojení USB (Windows), 104
  - rozšířená nastavení (systém Windows), 80
  - rozšířené nastavení (počítače Macintosh), 140
  - rozvržení tisku (počítače Macintosh), 137
  - rozvržení tisku (systém Windows), 75
  - uložení (Macintosh), 136
  - uložení (Windows), 66
  - úprava nastavení (počítače Macintosh), 135
  - úprava nastavení (systém Windows), 65
  - úprava velikosti výtisků (systém Windows), 74
  - vytvoření nového vodoznaku (Windows), 79
- nastavení zpráv
  - zpráva o činnosti, 281
  - zpráva o přenosu, 281
  - zpráva o více přenosech, 281
- nedostupný papír, 463
- Network (Sí'), nabídka, 319
- Network Image Express, karta
  - nastavení aplikace EPSON Scan, 221
- Normal, náhled, 203

## O

- obálky
  - nastavení tiskárny, 51
- obnova nevýrazných barev, 195
- oboustranný tisk ruční (počítače Macintosh), 138
- odinstalování
  - EPSON Scan, 209
- odinstalování (Macintosh), 154
- odinstalování (Windows), 107, 109
- Office Mode (Kancelářský režim), 175
- okno Stavová výstraha (počítače Macintosh), 149

- One-Touch Dial (Jednodotyková volba), 265
- Order Online (Objednat online), 92
- ovladač tiskárny
  - informace (počítače Macintosh), 129
  - informace (systém Windows), 57
  - odinstalování (Macintosh), 154
  - přístup (Macintosh), 129
  - přístup (Windows), 57
  - způsob odinstalování (Windows), 107
- ovladač zařízení USB
  - způsob odinstalování (Windows), 109
- Ovládací panel
  - přehled, 26
- Oživení barvy, 193

## **P**

- PageManager for EPSON, 233, 239
- paměťový modul
  - instalace, 350
  - odebrání, 354
  - technické údaje, 475
- papír
  - barevný papír pro laserové tiskárny Epson Color Laser Paper, 47
  - dostupný papír, 463
  - fólie, 48
  - nedostupný papír, 463
  - obálky, 51
  - oblast tisku, 464
  - silný papír nebo velmi silný papír, 54
  - štítky, 53
  - uživatelská velikost, 55
- papír vlastní velikosti
  - nastavení tiskárny, 55
- PDF, 171
- PICT, 171
- písmo
  - písmo EPSON BarCode (informace), 478
  - písmo EPSON BarCode (instalace), 480
  - písmo EPSON BarCode (systémové požadavky), 480
  - písmo EPSON BarCode (technické údaje), 486
  - písmo EPSON BarCode (tisk), 482
- písmo EPSON BarCode
  - informace, 478
  - instalace, 480

- systémové požadavky, 480
- technické údaje, 486
- tisk, 482
- podpora zákazníků, 460
- Polling (Dotazování), 272
- Presto! BizCard 5 SE, 234, 240
- Preview (Náhled), 202
  - Normal, náhled, 203
  - Thumbnail (Miniatura), náhled, 205
- Printer Adjust (Úprava tiskárny), nabídka, 316
- Printer Settings (Nastavení tiskárny), nabídka
  - Information (Informace) nabídka, 308
  - Printer Adjust (Úprava tiskárny), nabídka, 316
  - Reset, nabídka, 314
  - Setup (Nastavení), nabídka, 312
  - Support (Podpora), nabídka, 315
  - Tray (Zásobník), nabídka, 310
- Professional Mode (Profesionální režim), 175
- předvolby tisku (počítače Macintosh), 132
- předvolby tisku (systém Windows), 61
- přemístění tiskárny, 380
- přeprava tiskárny (na dlouhou vzdálenost), 375
- přeprava tiskárny (na krátkou vzdálenost), 377
- Převrtní zámek, 432, 433
- převrtní zámek, 25
- příručky
  - Bezpečnostní pokyny, 2
  - Instalační příručka, 2
  - náповěda, 2
  - Příručka pro síť, 2
  - Základní operace, 2

## **R**

- Reset, nabídka, 314
- Resolution (Rozlišení), 181
- RGB, barvy, 252
- rozhraní
  - ethernet, 474
  - USB, 474
- rozšířená nastavení (systém Windows), 80
- rozšířené nastavení (počítače Macintosh), 140
- rozvržení tisku (počítače Macintosh), 137
- rozvržení tisku (systém Windows), 75
- ruční nastavení (systém Windows), 83

ruční oboustranný tisk (Macintosh), 138  
ruční oboustranný tisk (systém Windows), 69

## Ř

řešení potíží, 323, 325, 328, 382, 413  
doplňky, 404  
potíže při manipulaci s papírem, 403  
potíže s faxováním, 454  
potíže s kvalitou tisku, 420  
potíže s pamětí, 426  
potíže s rozhraním USB, 406  
potíže s tiskem, 415  
potíže s výtisky, 417  
problémy s barevným tiskem, 418  
problémy se skenováním, 427  
provozní potíže, 415

## S

Scan Assistant, 237, 241  
sdílení tiskárny  
další ovladač (Windows), 114  
informace (počítače Macintosh), 155  
informace (systém Windows), 111  
instalace ovladače tiskárny (Windows), 127  
nastavení klienta (Windows), 120  
nastavení klienta (Windows Me, 98 nebo 95), 121  
nastavení klienta (Windows XP nebo 2000), 123  
nastavení tiskárny (Windows), 113  
Setup (Nastavení), nabídka, 312, 323  
informace, 304  
nabídka nastavení, 308  
nastavení na panelu, 305  
způsob otevření, 306  
Setup (Nastavení), nabídky režimu  
Fax, 321, 322  
Sharpness (Ostrost), 192  
silný a velmi silný papír  
nastavení tiskárny, 54  
skenování  
režim, 175  
více předloh, 196  
změna režimu skenování, 177  
sledování (Macintosh), 147

- sledování (Windows), 94, 103
- Software
  - PageManager for EPSON, 239
- software
  - Creativity Suite, 235
  - EPSON Web-To-Page, 232
  - PageManager for EPSON, 233
  - Presto! BizCard 5 SE, 234
- Speed Dial (Rychlá volba), 263
- Speed Dial List, 280
- spotřební materiál
  - objednání, 92
  - technické údaje (fotovodivá jednotka), 477
  - technické údaje (toner), 476
  - výměna fotovodivé jednotky, 361
  - výměna toneru, 357
  - zobrazení informací, 84
  - zprávy o výměně, 355
- Start, tlačítko, 212, 216
- stavová a chybová hlášení, 328
- stavová stránka
  - tisk, 323, 413
- stavová výstraha (Windows), 97
- stav tiskárny (počítače Macintosh), 145
- stav tiskárny (systém Windows), 90
- Support (Podpora), nabídka, 315

## Š

- štítky
  - nastavení tiskárny, 53

## T

- TCP/IP, 225
- technická podpora, 460
- Thumbnail (Miniatura), náhled, 205
- TIFF, 171
- tiskárna
  - čištění (tisková hlava), 371
  - doplňková zařízení, 29
  - elektrotechnická část, 469
  - obecné, 465
  - prostředí, 467
  - přeprava, 380

- přeprava (na dlouhou vzdálenost), 375
- přeprava (na krátkou vzdálenost), 377
- rozměry a hmotnost, 469
- spotřební materiál, 29
- tisk zprávy
  - informace o úlohách v paměti, 280
  - seznam nastavení faxu, 280
  - seznam rychlých voleb, 280
  - zpráva o činnosti, 280
- tlačítko
  - Cancel (Storno), 220, 247
  - One-Touch Dial (Jednodotyková volba), 265
  - Reset, 257
  - Speed Dial (Rychlá volba), 263
  - Start, 216
- toner
  - technické údaje, 476
  - výměna, 358
- Transmission report, 281
- Transmission Settings (Nastavení odesílání), 321
- Tray (Zásobník), nabídka, 310
- TWAIN, 156, 157

## **U**

- ukončení sledování (Windows), 102
- uložení uživatelských nastavení (počítače Macintosh), 136
- uložení uživatelských nastavení (systém Windows), 66
- Unsharp Mask Filter (Filtr Maska rozostřit), 192
- USB, 474
- USB (Macintosh), 153
- USB (Windows), 104, 109
- USB, nabídka, 318
- uvíznutí papíru
  - čištění, 382

## **Ú**

- údržba
  - deska na dokument, 374
  - podávací válec, 369
  - podávací válec automatického podavače dokumentů, 375
  - spotřební materiál, 355, 357, 361
  - tiskárna (tisková hlava), 371
  - zařízení, 369

úprava nastavení tisku (počítače Macintosh), 135  
úprava nastavení tisku (systém Windows), 65  
úprava velikosti stránky (počítače Windows), 74

## V

víceúčelový zásobník  
dostupný papír, 35  
vložení papíru, 39  
vkládání papíru  
doplňková kazeta na papír, 41  
víceúčelový zásobník, 39  
vodoznak (systém Windows)  
způsob použití, 77  
způsob vytvoření, 79  
volitelná jednotka s kazetou na papír  
instalace, 345  
odebrání, 349  
technické údaje, 475  
výřez, 207  
výstupní zásobník, 45  
výstupní zásobník (lícem dolů), 45

## Z

zařízení  
čištění, 369  
součásti (čelní pohled), 22  
součásti (skener), 25  
součásti (uvnitř), 24  
součásti (zadní pohled), 23  
standardy a schválení, 470  
zdroje papíru  
doplňková kazeta na papír, 36  
víceúčelový zásobník, 35  
volba zdroje papíru (automaticky), 37  
volba zdroje papíru (ručně), 37  
zrušení tisku, 325  
zrušení tisku (Macintosh), 154  
zrušení tisku (Windows), 106