

EPSON
EXCEED YOUR VISION

EPL-6200/EPL-6200L

Användarhandbok

Här hittar du information

Installationshandbok

Ger dig information om hur man monterar skrivaren och installerar programvaran.

Användarhandbok (den här manualen)

Ger dig detaljerad information om skrivarens funktioner, tillvalsprodukter, underhåll, felsökning och tekniska specifikationer.

Anmärkning:

- ❑ *Den här handboken innehåller information om både modellen EPL-6200 och EPL-6200L. Om inget annat anges gäller informationen båda skrivarmodellerna.*
- ❑ *De flesta illustrationer och skärmbilder i handboken är från modellen EPL-6200. Särskilda illustrationer och skärmbilder från modellen EPL-6200L har tagits med när skillnaderna mellan de två skrivarna innebär olika anvisningar.*

Network Guide (Nätverkshandbok)

Ger nätverksadministratörer information och både skrivardrivrutinen och nätverksinställningarna. Du måste installera denna guide från cd-romskivan med skrivarprogramvaran på din dators hårddisk innan du kan referera till den.

Laserskrivare

EPL-6200/EPL-6200L

Ingen del av denna publikation får återges, lagras i återvinningssystem eller överföras i någon form eller på något sätt, vare sig mekaniskt, via fotokopiering, inspelning eller på annat sätt, utan föregående skriftligt godkännande från Seiko Epson Corporation. Inget patentansvar påtages vad gäller användandet av informationen häri. Inte heller påtages något ansvar för skador som uppstått ur användningen av informationen häri.

Vare sig Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag påtar sig något ansvar gentemot köparen av denna produkt eller tredje part vad gäller skador, förluster, kostnader eller utgifter som köparen eller tredje part ådragit sig till följd av: olyckshändelser, felaktig användning eller missbruk av produkten, icke godkända anpassningar, reparationer eller ändringar av produkten eller (utanför USA) underlåtelse att följa anvisningar för drift och underhåll från Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation och dess dotterbolag kan inte hållas ansvariga för skador eller problem som uppstår vid användning av andra eventuella tillval eller förbrukningsartiklar än sådana som är märkta Original Epson Products (Epsons originalprodukter) eller Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation (Epson-godkända produkter från Seiko Epson Corporation).

PCL är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company.

Består av Zoran Corporation Integrated Print System (IPS) för skrivarspråksemulering.

ZORAN

NEST Office Kit Copyright © 1996, Novell, Inc. Med ensamrätt.

IBM och PS/2 är registrerade varumärken som tillhör International Business Machines Corporation. Microsoft® och Windows® är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder.

Apple® och Macintosh® är registrerade varumärken som tillhör Apple Computer, Inc.

EPSON och EPSON ESC/P är registrerade varumärken och EPSON ESC/P 2 är ett varumärke som tillhör Seiko Epson Corporation.

Coronet är ett varumärke som tillhör Ludlow Industries (UK) Ltd.

Marigold är ett varumärke som tillhör Arthur Baker och kan vara registrerat i vissa jurisdiktioner.

CG Times och CG Omega är varumärken som tillhör Agfa Monotype Corporation och kan vara registrerade i vissa jurisdiktioner.

Arial, Times New Roman och Albertus är varumärken som tillhör The Monotype Corporation och kan vara registrerade i vissa jurisdiktioner.

ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC Zapf Chancery och ITC Zapf Dingbats är varumärken som tillhör International Typeface Corporation och kan vara registrerade i vissa jurisdiktioner.

Antique Olive är ett varumärke som tillhör Fonderie Olive.

Helvetica, Palatino, Times, Univers, Clarendon, New Century Schoolbook, Miriam och David är varumärken som tillhör Heidelberger Druckmaschinen AG och som kan vara registrerade i vissa jurisdiktioner.

Wingdings är ett varumärke som tillhör Microsoft Corporation och kan vara registrerat i vissa jurisdiktioner.

HP och HP LaserJet är registrerade varumärken som tillhör Hewlett-Packard Company.

Adobe, Adobes logotyp och PostScript är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated, och som kan vara registrerade i vissa jurisdiktioner.

Allmänt meddelande: Andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Epson avstår sig alla rättigheter till dessa märken.

Copyright © 2006 Seiko Epson Corporation. Med ensamrätt.

Innehållsförteckning

Säkerhetsinformation	14
Varningar, Obs!-meddelanden och anmärkningar	14
Säkerhetsåtgärder	14
Viktig säkerhetsinformation	18
Säkerhetsinformation	20
Försiktighetsåtgärder vid ström på/av	23

Kapitel 1 Produktinformation

Skrivarens delar	24
Sedd framifrån	24
Baksida	26
Kontrollpanel	27
Indikeringslampor	28
Knappar (endast EPL-6200)	30
Tillval och förbrukningsartiklar	30
Tillval (endast EPL-6200)	31
Förbrukningsartiklar	32
Funktioner - snabböversikt	33
Adobe PostScript 3 (endast EPL-6200)	33
Resolution Improvement Technology (teknik för förbättrad upplösning) och Enhanced MicroGray technology (utökad MicroGray-teknik) (endast EPL-6200)	33
Toner Save mode (Tonersparläge)	33
Enhet för dubbelsidig utskrift (endast EPL-6200)	34
Utskrift med anpassning till sida	34
Utskrift av flera sidor på ett ark	34
Utskrift med vattenmärke	34
Utskrift med överlagringsdata (endast EPL-6200)	34
Utskrift med hög kvalitet	35

Kapitel 2 **Pappershantering**

Papperskällor	36
Kombifack	36
Nedre kassettenhet för 500 A4-ark (endast EPL-6200)	37
Öppning för manuell matning (endast EPL-6200).	37
Fylla på papper	37
Kombifack	38
Nedre kassettenhet för 500 A4-ark (endast EPL-6200)	43
Öppning för manuell matning (endast EPL-6200).	48
Fylla på en anpassad pappersstorlek.	50
Skriva ut på specialmedia	51
Etiketter	51
Kuvert.	51
Tjockt papper	53
OH-film	53

Kapitel 3 **Använda skrivardrivrutinen För Windows**

Om skrivarprogramvaran	54
Systemkrav	54
Installera skrivarprogramvaran	55
Installera skrivardrivrutinen.	55
Installera EPSON Status Monitor 3 (endast EPL-6200).	55
Installera PostScript-drivrutinen (endast EPL-6200).	57
Använda skrivardrivrutinen	67
Komma till skrivardrivrutinen	68
Inställningar i skrivardrivrutinen	69
Komma till PostScript-drivrutinen (endast EPL-6200)	84
Inställningar för skrivardrivrutinen PostScript (endast EPL-6200).	85
Använda onlinehjälp	114
Övervaka skrivaren med EPSON Status Monitor 3	114
Om EPSON Status Monitor 3	114
Komma till EPSON Status Monitor 3	114
Hämta information om skrivarstatus	116
Använda funktionen för jobbövervakning.	118
Ställa in övervakningsinställningar	120

Statusmeddelandefönster	124
Stoppa övervakning	125
Välja vilka skrivare som ska övervakas (endast EPL-6200 only)	126
Inställning för USB-anslutningen	126
Avbryta utskrift	128
Från kontrollpanelen (endast EPL-6200)	128
Från datorn	128
Avinstallera skrivarprogramvaran	130
Avinstallera skrivardrivrutinen och EPSON Status Monitor 3	130
Endast avinstallera EPSON Status Monitor 3 (endast EPL-6200)	133

Kapitel 4 Använda skrivardrivrutinen För Macintosh

Om skrivarprogramvaran	136
Systemkrav	136
Användare av Mac OS 8.6 till 9.x	137
Installera skrivardrivrutinen	137
Välja skrivardrivrutinen	138
Inställningar i skrivardrivrutinen	138
Installera PostScript-drivrutinen (endast EPL-6200)	149
Välja skrivardrivrutinen PostScript	152
Inställningar i skrivardrivrutinen PostScript	155
Använda onlinehjälp	167
Användare av Mac OS X	168
Installera skrivardrivrutinen	168
Välja skrivardrivrutinen	168
Inställningar i skrivardrivrutinen	177
Installera PostScript-drivrutinen (endast EPL-6200)	180
Välja PostScript-skrivaren	182
Ändra skrivarinställningarna	193
Inställningar i skrivardrivrutinen PostScript	193
Övervaka skrivaren med EPSON Status Monitor 3	200
Om EPSON Status Monitor 3	200
Komma till EPSON Status Monitor 3	200
Hämta information om skrivarstatus	201

Ange övervakningsinställningar	204
Statusmeddelandefönster	205
Inställning för USB-anslutningen	205
Avbryta utskrift	208
Från kontrollpanelen (endast EPL-6200).	208
Från datorn	209
Avinstallera skrivarprogramvaran	209
Användare av Mac OS 8.6 till 9.x	209
Användare av Mac OS X	210

Kapitel 5 Installera skrivaren i ett nätverk (EPL-6200)

För Windows	211
Dela skrivaren	211
Konfigurera skrivaren som en delad skrivare	212
Använda en extra drivrutin	214
Ställa in en klient	220
Installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan.	228
Använda AppleTalk i Windows 2000 eller Windows NT 4.0.	230
För Macintosh.	230
Dela skrivaren	230
Konfigurera skrivaren som en delad skrivare	231
Komma åt den delade skrivaren	232
För Mac OS X.	234

Kapitel 6 Installera skrivaren i ett nätverk (EPL-6200L)

För Windows	235
Dela skrivaren	235
Konfigurera skrivaren som en delad skrivare	236
Använda en extra drivrutin	238
Ställa in en klient	244
Installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan.	252
Använda AppleTalk i Windows 2000 eller Windows NT 4.0.	254
För Macintosh.	254

Dela skrivaren	254
Konfigurera skrivaren som en delad skrivare	255
Komma åt den delade skrivaren	256
För Mac OS X	258

**Kapitel 7 Använda verktyget Remote Control Panel
(endast EPL-6200)**

För DOS	259
Översikt för verktyget Remote Control Panel	259
Göra skivarinställningar	265
Välja skrivaremulering	278
Övriga specialinställningar	280
Skriva ut teckensnittsexempel	288
För användare av Macintosh	288
Översikt för verktyget Remote Control Panel	288
Göra skivarinställningar	292
Återställa fotoledarenhetens räknare	297

Kapitel 8 Installera och ta bort tillval (endast EPL-6200)

Nedre kassettenhet för 500 A4-ark	299
Installera en nedre kassettenhet för 500 A4-ark	299
Ta bort den nedre kassettenheten för 500 A4-ark	303
Enhet för dubbelsidig utskrift	303
Installera enheten för dubbelsidig utskrift	303
Ta bort enheten för dubbelsidig utskrift	310
Minnesmodul	310
Installera en minnesmodul	311
Ta bort en minnesmodul	315
Gränssnittskort	315
Installera ett gränssnittskort	316
Ta bort ett gränssnittskort	318

Kapitel 9 **Byta ut förbrukningsartiklar**

Försiktighetsåtgärder vid byte	319
Framkallningspatron.	319
Fotoledarenhet.	327

Kapitel 10 **Rengöra och transportera skrivaren**

Rengöra skrivaren	334
Rengöra skrivarens hölje	334
Rengöra skrivarens insida.	334
Rengöra rullarna i pappersbanan	338
Ta bort utspild toner	341
Transportera skrivaren	341

Kapitel 11 **Felsökning**

Status- och felindikatorer (endast EPL-6200)	344
Klar- och felindikatorer (endast EPL-6200L)	364
Skriva ut en statussida	378
EPL-6200	378
EPL-6200L	378
Ta bort pappersstopp	379
Försiktighetsåtgärder vid borttagning av pappersstopp ..	380
Förebygga problem med pappersmatning och pappersstopp	380
Pappersstopp — inuti skrivaren	381
Pappersstopp — utmatningsluckan	384
Pappersstopp — kombifacket (endast EPL-6200)	386
Pappersstopp — kombifacket (endast EPL-6200L)	389
Pappersstopp — enheten för dubbelsidig utskrift (endast EPL-6200)	391
Pappersstopp — öppning för manuell matning (endast EPL-6200)	395
Pappersstopp — nedre kassettenhet för 500 A4-ark (endast EPL-6200)	398
Driftsproblem	402

Utskriftsproblem	403
Problem med utskriftskvalitet	405
Minnesproblem	409
Problem med pappershantering	410
Problem med utskrift i PostScript 3-läge (endast EPL-6200) . . .	411
Windows-användare	411
Användare av Macintosh	421
Problem vid användning av tillval (endast EPL-6200)	426

Bilaga A Tekniska specifikationer

Papper	429
Tillgängliga papperstyper	429
Specifikationer	432
Utskriftsområde	433
Skrivare	434
General (Allmänt)	434
Omgivning	435
Standarder och godkännanden	435
Mekanik	436
Elektricitet	437
PostScript	438
Gränssnitt	439
parallellgränssnitt	439
USB-kontakt	440
Ethernet-gränssnitt	440
Tillval och förbrukningsartiklar	440
Nedre kassettenhet för 500 A4-ark (C12C802042) (endast EPL-6200)	440
Enhet för dubbelsidig utskrift (C12C802051) (endast EPL-6200)	441
Minnesmodul (endast EPL-6200)	442
Framkallningspatron (S050166)	442
Framkallningspatron (S050167)	443
Fotoledarenhet (S051099)	443

Bilaga B Symboluppsättningar (endast EPL-6200)

Introduktion till symboluppsättningar	445
I LJ4-emuleringsläget	445
Internationella teckenuppsättningar för ISO	449
I lägena ESC/P 2 eller FX	450
Internationella teckenuppsättningar	452
Tecken som är tillgängliga med kommandot ESC (^	453
I I239X-emuleringsläget	453
I EPSON GL/ 2-läget	454

Bilaga C Arbeta med teckensnitt

Tillgängliga teckensnitt	455
LJ4/GL2-läge	455
ESC/P 2- och FX-lägen	457
I239X-läge	458
PS 3-läge (endast EPL-6200)	459
Skriver ut teckensnittsexempel	459
Lägga till fler teckensnitt	459
För användare av Windows	460
För användare av Macintosh	460
Välja teckensnitt	462
Ladda ned teckensnitt	462
EPSON Font Manager (endast Windows)	462
Systemkrav	463
Installera EPSON Font Manager	463
EPSON BarCode Fonts (endast Windows)	465
Systemkrav	467
Installera EPSON BarCode Fonts	467
Skriver ut med EPSON BarCode-teckensnitt	469
BarCode Fonts, specifikationer	474

Bilaga D Här finns hjälp

Kontakta kundservice	488
Innan du kontaktar Epson.	488
Hjälp för användare i Nordamerika	489
Hjälp för användare i Latinamerika	490
Hjälp för användare i Europa	490
Hjälp för användare i Australien	491
Hjälp för användare i Singapore	492
Hjälp för användare i Thailand	492
Hjälp för användare i Vietnam.	493
Hjälp för användare i Indonesien	493
Hjälp för användare i Hong Kong	495
Hjälp för användare i Malaysia	496
Hjälp för användare i Indien.	497
Hjälp för användare i Filippinerna	499

Ordlista

Register

Säkerhetsinformation

Varningar, Obs!-meddelanden och anmärkningar



Varningar

måste noga efterföljas för att undvika kroppsskador.



Obs!-meddelanden

måste iakttas för att undvika skador på utrustningen.

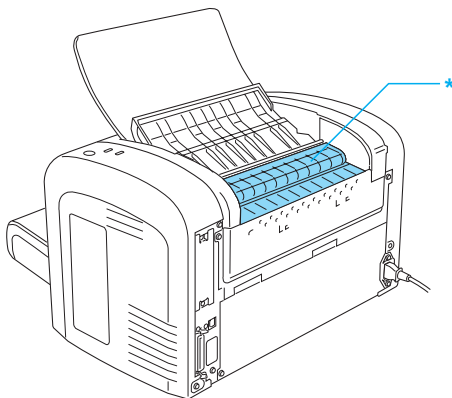
Anmärkningar

innehåller viktig information och användbara tips om hur skrivaren används.

Säkerhetsåtgärder

Var noga med att följa dessa försiktighetsåtgärder för att garantera en säker och effektiv användning:

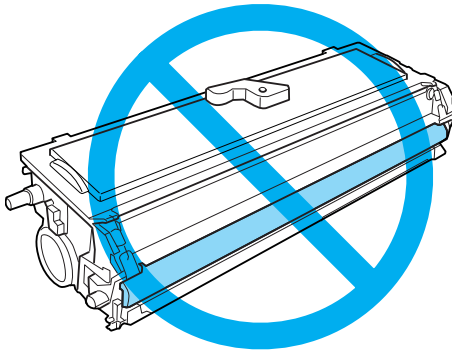
- ❑ Se till att inte röra vid fixeringsenheten, som är märkt med CAUTION Hot Surface (OBS! Varm yta), och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.



* OBS! Varm yta

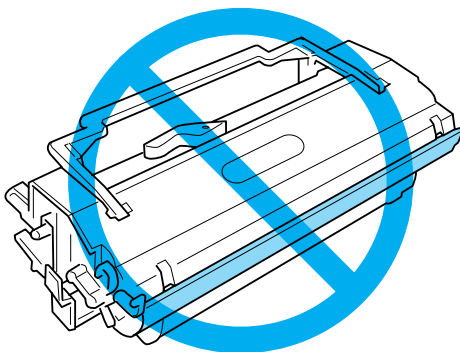
- ❑ Undvik att vidröra komponenterna inuti skrivaren om det inte står i den här handboken att du ska göra det.
- ❑ Använd aldrig våld för att sätta skrivarens komponenter på plats. Trots att skrivaren är utformad att vara tålig, så kan ovarsam hantering skada den.

- ❑ Vidrör aldrig framkallningsrullen under luckan när du byter framkallningspatron. Då försämras utskriftskvaliteten.



- ❑ Placera alltid framkallningspatronen på en ren, mjuk yta när du behöver hantera dem.
- ❑ Lägg inte framkallningsrullen upp och ned, och ställ den inte på högkant.
- ❑ Försök varken att ändra eller ta isär framkallningspatronen. Det går inte att fylla på den igen.
- ❑ Rör inte vid tonerkassetten och se till att inte få toner i ögonen.
- ❑ Torka upp utspild toner med en sopborste och skyffel eller en trasa fuktad med tvål och vatten. Använd inte dammsugare eftersom de fina partiklarna kan orsaka brand eller explosion om de kommer i kontakt med en gnista.

- ❑ Vid byte eller installation av fotoledarenheten ska den ljuskänsliga trumman skyddas från ljus så mycket som möjligt. Den ljuskänsliga trumman är den gröna cylinder som syns genom enhetens öppningar. Om den utsätts för mycket ljus kan det leda till mörka eller ljusa fläckar på utskrifterna och förkorta enhetens livslängd.



- ❑ Var försiktig så att du inte repar trummans yta. När du tar ur fotoledarenheten ur skrivaren ska du alltid placera den på en ren, mjuk yta. Undvik att vidröra trumman eftersom fett från huden kan skada ytan och påverka utskriftskvaliteten.
- ❑ För att uppnå bästa utskriftskvalitet bör du inte förvara fotoledarenheten på en plats där den utsätts för direkt solljus, damm, salthaltig luft eller frätande gaser (t.ex. ammoniak). Undvik platser där temperaturen eller luftfuktigheten kan ändras snabbt.
- ❑ Vänta minst en timme innan du använder en framkallningspatron eller en fotoledarenhet när du har flyttat den från en kall miljö till en varmare, eftersom den annars kan skadas på grund av kondensation.
- ❑ Kasta inte använda framkallningspatroner eller fotoledarenheter i öppen eld eftersom de kan explodera och orsaka skador. Gör dig av med dem enligt lokala föreskrifter.

- ❑ Var noga med att förvara förbrukningsartiklar utom räckhåll för barn.
- ❑ Låt inte papper som har fastnat sitta kvar i skrivaren. Det kan leda till att skrivaren överhettas.
- ❑ Undvik att använda eluttag som andra maskiner är anslutna till.
- ❑ Använd endast uttag som uppfyller strömkraven för den här skrivaren.

Viktig säkerhetsinformation

- ❑ Följ alla varningar och instruktioner på skrivaren.
- ❑ Dra ur sladden från vägguttaget innan du rengör skrivaren.
- ❑ Använd en väl urvriden trasa för rengöring och använd inte flytande eller kemiska rengöringsmedel.
- ❑ Använd inte skrivaren i en fuktig miljö.
- ❑ Placera skrivaren nära ett eluttag där sladden lätt kan kopplas i och ur.
- ❑ Placera inte skrivaren på en instabil yta.
- ❑ Placera inte skrivaren på en plats där det kan hända att man kliver på sladden.
- ❑ Det finns spår och öppningar på skrivarens baksida och undersida som är till för ventilation. Täck inte över dessa öppningar. Placera inte skrivaren på en soffa, matta eller annan mjuk yta eller i ett instängt skåp om det inte finns tillräckligt med ventilation.

- ❑ Anslut skrivaren till ett eluttag som uppfyller strömkraven för den här skrivaren. Skrivarens effektbehov anges på en etikett som sitter på skrivaren. Om du inte är säker på specifikationerna för strömtillförsel i ditt område kontaktar du det lokala elbolaget eller rådfrågar återförsäljaren.
- ❑ Om du inte kan sätta in kontakten i eluttaget kontaktar du en elektriker.
- ❑ Undvik att använda uttag som andra maskiner är anslutna till.
- ❑ Använd den strömkälla som anges på etiketten. Om du inte är säker på vilken strömkälla som finns tillgänglig kontaktar du återförsäljaren eller det lokala elbolaget.
- ❑ Om du inte kan sätta in kontakten i eluttaget kontaktar du en elektriker.
- ❑ Justera bara de inställningar som tas upp i användarhandboken eftersom felaktig justering av andra inställningar kan orsaka skador och kräva att reparationer utförs av en kvalificerad servicetekniker.
- ❑ Om du använder en förlängningssladd till skrivaren måste du kontrollera att den totala amperestyrkan för enheterna som är kopplade till förlängningssladden inte överstiger sladdens amperestyrka.
- ❑ För inte in föremål i några öppningar eftersom de kan vidröra farliga spänningsområden eller kortsluta delar som kan ge upphov till brand eller elchock.
- ❑ Se till att du inte spiller ut vätska av något slag på skrivaren.

- ❑ Försök inte utföra service på produkten, bortsett från det som anges i denna handbok. Öppna eller ta bort luckor som är märkta
Do Not Remove (ta inte bort) kan utsätta dig för farliga spänningspunkter eller andra risker. Låt kvalificerad servicepersonal sköta all service i dessa utrymmen.
- ❑ Dra ur sladden ur vägguttaget och kontakta servicepersonal om följande inträffar:
 - A. Sladden eller kontakten går sönder eller slits ut.
 - B. Om vätska har spillts på den.
 - C. Om den har utsatts för regn eller vatten.
 - D. Om den inte fungerar som önskvärt när bruksanvisningen följs. Justera bara de inställningar som tas upp i användarhandboken eftersom felaktig justering av andra inställningar kan orsaka skador och kräva att reparationer utförs av en kvalificerad servicetekniker för att återställa produkten till normalt skick.
 - E. Om du tappar den eller om höljet skadas.
 - F. Om prestandan påtagligt förändras.

Säkerhetsinformation

El-sladd



Obs!

Kontrollera att växelströmsladden uppfyller gällande lokala säkerhetsbestämmelser.

Använd endast den sladd som levereras med apparaten. Om du använder en annan elsladd kan det leda till brand eller elstötår. Apparaterns nätsladd f r endast användas till denna apparat. Om du använder den med annan utrustning kan det leda till brand eller elstötar.

Lasers kerhetsetiketter



Varning!

Prestandan på procedurer och inställningar andra än de som anges i denna anvisning kan resultera i farlig utstrålning.

Din skrivare  r en Klass 1 laserprodukt enligt definitionen i IEC60825 specifikationerna.

Etiketten som visas till höger sitter på skrivarens baksida i de länder där etiketten krävs.



Intern laserutstr lning

Max. medelutstr lningseffekt: 15 mW vid laser ppningen på skrivarehuvudet

V gl ngd: 770 till 800 nm

Detta  r en Klass III b Laserdiod-enhet som har en osynlig laserstråle. Skrivarehuvudet KAN INTE ÅTGÄRDAS. Av denna anledning b r skrivarehuvudet inte öppnas under några omständigheter.

CDRH-bestämmelser

För information om Center for Devices and Radiological Health of the U.S. Food and Drug Administration, se *Användarhandbok* på cd-skivan.

Ozon-säkerhet

Ozon-utstrålning

Ozon-gas genereras av laserskivare som en biprodukt under utskriften. Ozon produceras enbart när skrivaren skriver ut.

Ozon-exponeringsgräns

Den rekommenderade exponeringsgränsen för ozon är 0.1 ppm (parts per million), uttryckt som ett viktat medelvärde under en 8-timmarsperiod.

EPSON EPL-6200/EPL-6200L laserskivare genererar mindre än 0.1 ppm under 8 timmars kontinuerlig användning.

Minimera risken

För att minimera risken för att utsättas för ozon bör du undvika följande:

- Att använda flera laserskivare i ett begränsat utrymme
- Arbeta i miljöer med extremt låg luftfuktighet
- Dålig ventilation i rummet
- Lång, kontinuerlig utskrift tillsammans med något av ovanstående

Skrivarens placering

Skrivaren bör placeras så att den utströmmande luften och värmen:

- Inte blåses direkt i användarens ansikte
- Ventileras direkt ut ur byggnaden så snart som möjligt

Försiktighetsåtgärder vid ström på/av



Obs!

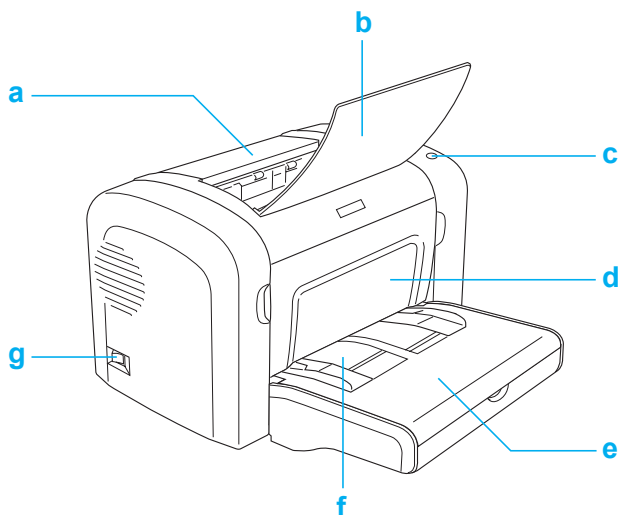
Stäng inte av skrivaren:

- Förrän lampan Klar (grön) lyser utan att blinka.*
- När lampan Data (lampan Klar för EPL-6200L) (gul) blinkar.*
- Under utskrift.*

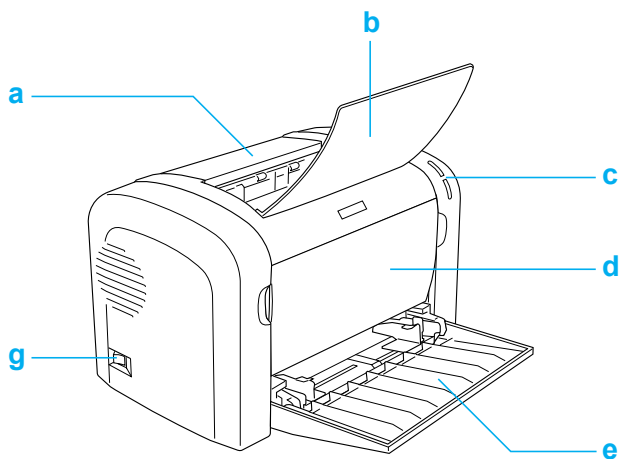
Skrivarens delar

Sedd framifrån

EPL-6200



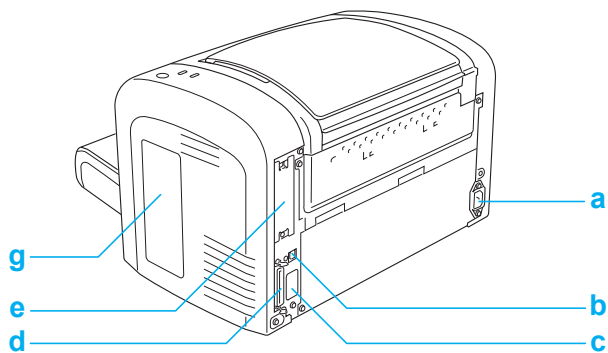
EPL-6200L



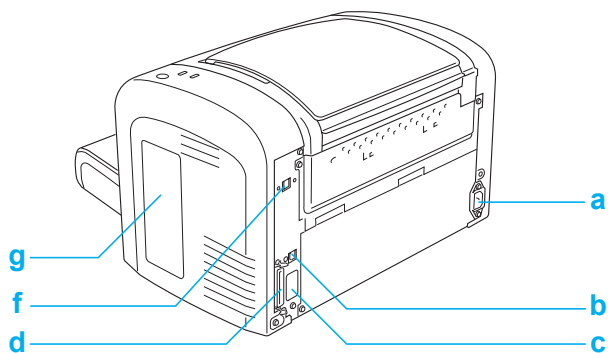
- a. Utmatningslucka
- b. Utmatningsfack
- c. Kontrollpanel
- d. Främre lucka
- e. Kombifack
- f. Öppning för manuell matning (endast EPL-6200)
- g. Strömbrytare

Baksida

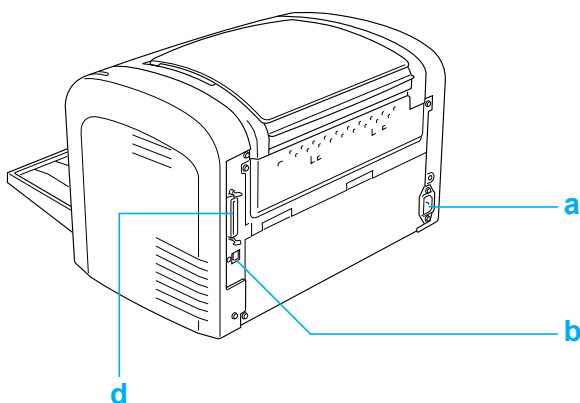
EPL-6200



EPL-6200 Nätverksmodell



EPL-6200L



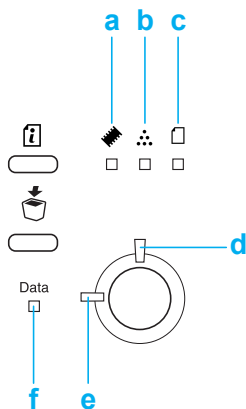
- a. Uttag för nätsladd
- b. Anslutning för USB-gränssnitt
- c. Anslutning för USB-gränssnitt (endast EPL-6200)
- d. Anslutning för parallellgränssnitt
- e. Gränssnittskortplats av typ B (endast EPL-6200)
- f. Ethernet gränssnittskontakt (Endast EPL-6200 nätverksmodell)
- g. Höger lucka (endast EPL-6200)

Kontrollpanel

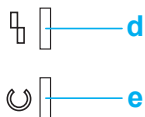
EPL-6200 har sex indikeringslampor och tre knappar medan EPL-6200L har två indikeringslampor. Indikeringslamporna ger grundläggande information om skrivarens status, fel och varningar. Med knapparna kan man utföra ett antal olika grundläggande utskriftsåtgärder.

Indikeringslampor

EPL-6200



EPL-6200L



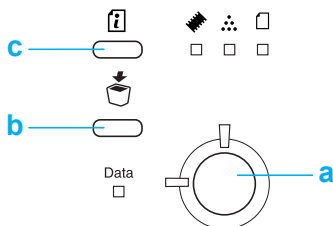
a Minne

Tänds eller blinkar oftast i kombination med andra lampor och visar ett minnesrelaterat fel eller en varning.

- b Toner Lyser när det är slut på toner i skrivarens framkallningspatron. Blinkar för att visa att tonernivån är låg. Om lampan blinkar ska du ha en ny framkallningspatron i beredskap.
- c Papper Tänds eller blinkar, och om det är i kombination med lampan Fel indikerar det oftast att det är något problem med papperet. Om den lyser är det normalt sett pappersstopp och om den blinkar är det ett pappersrelaterat fel eller en varning, t.ex. om att papperskällan är tom.
- d Fel Lyser eller blinkar när ett fel har uppstått.
- e Ready (Klar) Är tänd när skrivaren är redo, vilket anger att skrivaren kan ta emot och skriva ut data. Denna lampa är släckt när skrivaren inte är redo. Lampan tänds även i kombination med andra lampor för att visa fellägen.
- f Data Är tänd när data tas emot och sparas i skrivarbufferten (den del av skrivarminnet som är reserverat för att ta emot data), men ännu inte har skrivits ut. Blinkar när skrivaren behandlar data. När inga data finns kvar i skrivarbufferten är denna lampa släckt.

Mer information om de fel som lamporna indikerar hittar du i "Status- och felindikatorer (endast EPL-6200)" på sidan 344.

Knappar (endast EPL-6200)



- a Start/Stopp Ställer om skrivaren mellan lägena redo och offline.
- b Avbryt jobb Tar bort det äldsta utskriftsjobbet som sparats i skrivaren. Tar bort ett jobb om den trycks in en gång. Om knappen hålls in mer än två sekunder raderas alla data i skrivarbufferten, alla jobb och alla data som skrivaren tar emot eller håller på att skriva ut.
- c Information Skriver ut statussidor när lampan Fel är släckt och ingen varning meddelats. Skriver ut statussida om den trycks in en gång. Om skrivaren är en nätverksmodell, kan du trycka på denna knapp och hålla den intryckt under mer än två sekunder för att skriva ut en statussida för nätverksanslutningen. Tar bort varningsmeddelandet när en varning meddelats.

Tillval och förbrukningsartiklar

Kontakta din återförsäljare eller en kvalificerad servicerepresentant om du vill köpa tillval eller förbrukningsartiklar där du bor.

Tillval (endast EPL-6200)

Nedre kassettenhet för 500 A4-ark (C12C802042)

Den här enheten ökar kapaciteten för papperspåfyllning (upp till 500 A4-ark). Se "Nedre kassettenhet för 500 A4-ark" på sidan 299 för mer information.

Enhet för dubbelsidig utskrift (C12C802051)

Med enheten för dubbelsidig utskrift kan man automatiskt skriva ut på båda sidorna av papperet. Se "Enhet för dubbelsidig utskrift" på sidan 303 för mer information.

Anmärkning:

För att kunna använda enheten för dubbelsidig utskrift måste en nedre kassettenhet för 500 A4-ark (tillval) vara installerad. Det går inte att använda enheten för dubbelsidig utskrift separat.

Minnesmodul

Detta alternativ expanderar skrivarens minne och gör det möjligt att skriva ut komplexa och grafikintensiva dokument. Se "Minnesmodul" på sidan 310 för mer information.

Anmärkning:

Kontrollera att du köper en DIMM-modul som är kompatibel med EPSON-produkter. Mer information kan du få i butiken där du köpte skrivaren, eller från en av EPSONs kvalificerade servicerepresentanter.

Gränssnittskort

Med gränssnittskort och moduler (tillval) erbjuds en rad olika gränssnitt för användning av EPL-6200 i ett Ethernet-nätverk, med en Macintosh, IBM stordator och andra specialiserade gränssnitt. Se "Gränssnittskort" på sidan 315 för mer information.

Anmärkning:

Extra gränssnittskortplats kanske inte finns tillgängligt beroende på skrivarmodell.

Förbrukningsartiklar

Framkallningspatron (S050166) (endast EPL-6200)

Den här patronen innehåller den toner som används för att skapa bilder på papper. Patronens livslängd är ca 6 000 utskrivna sidor.

Framkallningspatron (S050167)

Den här patronen innehåller den toner som används för att skapa bilder på papper. Patronens livslängd är ca 3 000 utskrivna sidor.

Anmärkning:

EPL-6200 levereras med en sådan patron installerad, medan EPL-6200L levereras med en patron som skriver ut ca 1 500 sidor.

Fotoledarenhet (S051099)

Fotoledarenheten har en ljuskänslig trumma som permanent fixerar tonern på papperet. Denna enhet är installerad i skrivaren vid leverans. Den behöver bytas ut efter ca 20 000 utskrivna sidor.

Funktioner - snabböversikt

Adobe PostScript 3 (endast EPL-6200)

Skrivarens Adobe PostScript 3 ger möjlighet att skriva ut dokument som är formaterade för PostScript-skrivare. Etthundratrettiosex teckensnitt i 17 teckensnittsfamiljer ingår. Stöd för IES (Intelligent Emulation Switch) och SPL (Shared Printer Language) gör att skrivaren kan växla mellan PostScript-läge och andra emuleringslägen då skrivaren tar emot utskriftsdata.

Resolution Improvement Technology (teknik för förbättrad upplösning) och Enhanced MicroGray technology (utökad MicroGray-teknik) (endast EPL-6200)

Resolution Improvement Technology (RITech) är en utskriftsteknik från EPSON som mjukar upp ojämna kanter på diagonala eller svängda linjer i både text och grafik. Enhanced MicroGray förbättrar grafikens halvtonskvalitet. Med den drivrutin som levereras förbättras skrivarens upplösning på 600 dpi (punkter per tum) med RITech och Enhanced MicroGray-tekniken.

Toner Save mode (Tonersparläge)

Om du vill minska mängden toner som används vid utskrift av dokument kan du skriva ut utkast med tonersparläget.

Enhet för dubbelsidig utskrift (endast EPL-6200)

Med enheten för dubbelsidig utskrift (tillval) kan du enkelt skriva ut på båda sidorna av papperet. Du kan producera dubbelsidiga dokument med professionell kvalitet. Använd den här funktionen för vilket utskriftsjobb som helst för att minska kostnaderna och spara resurser.

Utskrift med anpassning till sida

Med funktionen Anpassa till sida kan du under utskrift förstora eller förminska dokumenten i enlighet med den angivna pappersstorleken.

Utskrift av flera sidor på ett ark

Du kan via inställningen Print Layout (Utskriftslayout) ange om du vill skriva ut två eller fyra sidor på en enda sida. Du kan även ange i vilken ordning de ska skrivas ut och om det ska vara en ram runt sidorna. Storleken på varje sida ändras automatiskt så att angivet antal sidor får plats på den valda pappersstorleken.

Utskrift med vattenmärke

Skrivaren levereras med en lista över fördefinierade vattenmärken som du kan lägga till i dokumenten. Det går även att skapa egna text- eller bitmappsvattenmärken.

Utskrift med överlagringsdata (endast EPL-6200)

Utskrift med överlagring gör det möjligt att förbereda standardformulär eller mallar som du kan använda som överlagringar när du skriver ut andra dokument. Denna funktion är användbar om man vill skapa brevhuvud eller fakturor för företag.

Utskrift med hög kvalitet

När du använder standarddrivrutinen som medföljer skrivaren ger modellen EPL-6200 vid utskrift med 1200 dpi en hastighet på 10 sidor i minuten. EPL-6200L ger vid utskrift med 600 dpi en hastighet på upp till 20 sidor i minuten på A4-papper. Du kommer att uppskatta skrivarens professionella utskriftskvalitet och dess snabba bearbetningshastighet.

Anmärkning:

Det kan uppstå minnesöverbastning vid utskrifter med 1200 dpi om EPL-6200 bara har standardminnet installerat eftersom utskrift med 1200 dpi kräver mycket minne. Om du skriver ut regelbundet med 1200 dpi, bör skrivaren ha minst 16 MB minne installerat. Om du ofta skriver ut med 1200 dpi i PostScript-läge rekommenderas du att utöka minnet till 32 MB.

Pappershantering

Papperskällor

I det här avsnittet beskrivs den kombination av papperskällor och papperstyper som du kan använda.

Kombifack

Paper Type (Papperstyp)	Kapacitet	Paper Size (Pappersstorlek)
Vanligt papper	EPL-6200 Upp till 250 ark 75 g/m ² -papper (Vikt: 60 till 90 g/m ²)	A4, A5, B5, Letter (LT), Legal (LGL), F4, Half-Letter (HLT), Executive (EXE), ISO-B5 (IB5) Government Letter (GLT), Government Legal (GLG), Anpassad pappersstorlek: 76,2 × 127,0 mm minimum 216,0 × 355,6 mm maximum
Brevhuvud	EPL-6200L Upp till 150 ark 75 g/m ² -papper (Vikt: 60 till 90 g/m ²)	
Etiketter	Upp till 10 ark (Vikt: 90 till 163 g/m ²)	
Tjockt papper		
OH-film	Upp till 5 ark	
Kuvert	Upp till 10 ark (Vikt: 85 till 105 g/m ²)	Monarch (MON), Commercial 10 (C10), DL, C6, C5, ISO-B5 (IB5)

Nedre kassettenhet för 500 A4-ark (endast EPL-6200)

Den nedre kassettenheten för 500 A4-ark (tillval) ger en extra papperskälla utöver kombifacket. Information om specifikationerna för den nedre kassettenheten för 500 A4-ark finns i "Nedre kassettenhet för 500 A4-ark (C12C802042) (endast EPL-6200)" på sidan 440.

Öppning för manuell matning (endast EPL-6200)

Med öppningen för manuell matning kan du mata in papper manuellt med ett ark i taget. Använd öppningen för manuell matning när du skriver ut på specialmedia som du normalt inte använder. Då slipper du ta bort papper som är påfyllt i kombifacket och fylla på det media som du ska skriva ut på. Det är särskilt behändigt när man bara ska skriva ut ett eller några få ark.

Fylla på papper

I det här avsnittet beskrivs hur man fyller på papper i standardpapperskällor och tillvalspapperskällor som finns till din skrivare.

Tänk på följande när du väljer papper:

- Papperet ska vara av hög kvalitet, ganska mjukt och väga mellan 60 och 90 g/m².
- Skrivaren är mycket fukt känslig. Förvara papper i torr miljö.
- Det går bra att använda färgat papper, men bestruket papper ska undvikas.

- ❑ Du kan använda papper med förtryckt brevhuvud, förutsatt att både papper och bläck är kompatibla med laserskrivare.

Kombifack

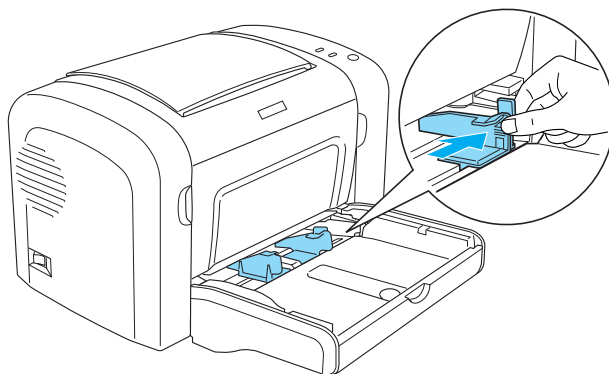
Kombifacket är standardpapperskällan för både EPL-6200 och EPL-6200L.

EPL-6200

Du kan fylla på upp till 250 ark vanligt papper i kombifacket på EPL-6200.

Gör så här för att fylla på papper i kombifacket:

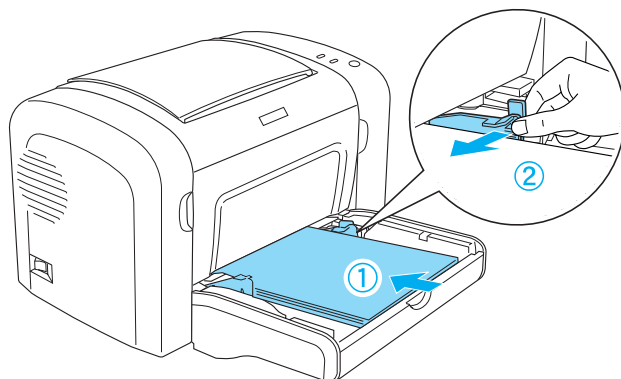
1. Lyft bort luckan till pappersfacket, kläm ihop haken på pappersledaren och skjut pappersledaren utåt så att papperet du fyller på får plats.



Anmärkning:

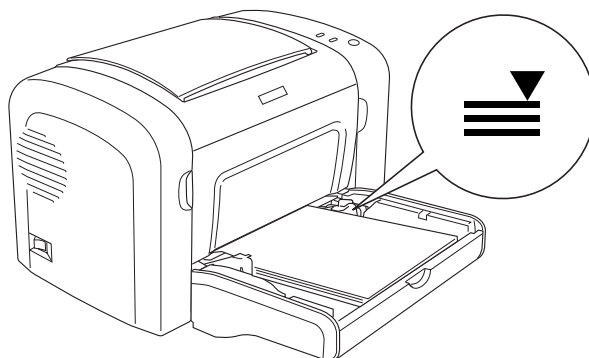
Lyft pappersledaren något för att flytta den.

2. Bläddra igenom en pappersbunt och knacka den mot en plan yta för att jämna till kanterna och lägg i papperet i kombifacket med utskriftssidan uppåt. Justera sedan pappersledaren efter papperets storlek.

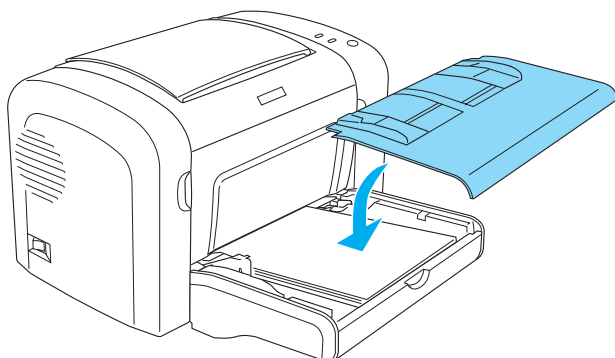


Anmärkning:

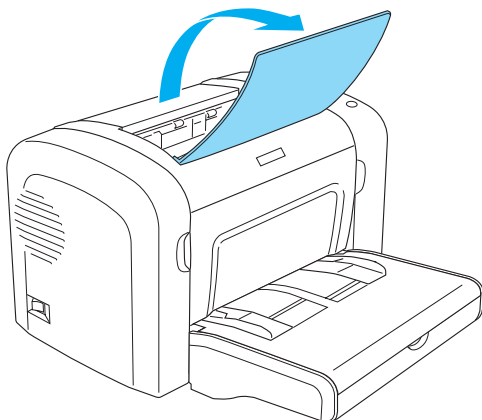
- ❑ Lägga i papperet så långt in det går i kombifacket.
- ❑ Fyll inte på papper ovanför markeringen.



3. Sätt tillbaka kombifackets lucka.



4. Lyft upp utmatningsfacket.



Anmärkning:

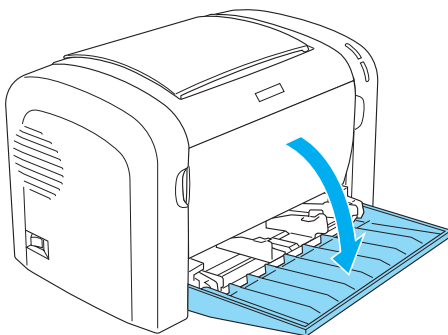
- ❑ Se till att inställningen för Paper Size (Pappersstorlek) i skrivardrivrutinen stämmer med det papper du fyllt på innan du skriver ut.
- ❑ Se "Skriva ut på specialmedia" på sidan 51 om du vill skriva ut på papper som väger mer än 90 g/m² eller på specialpapper (t.ex. kuvert, etiketter, OH-film eller tjockt papper).

EPL-6200L

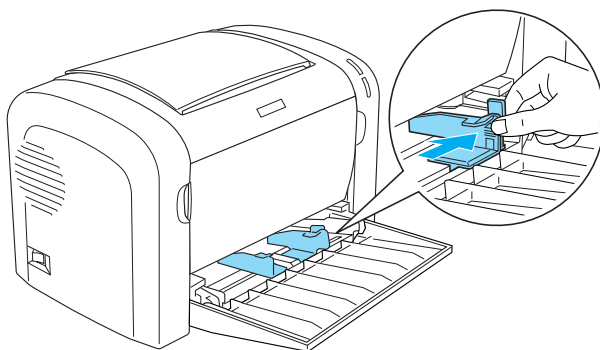
Du kan fylla på upp till 150 ark vanligt papper i kombifacket på EPL-6200L.

Gör så här för att fylla på papper i kombifacket:

1. Öppna kombifacket.



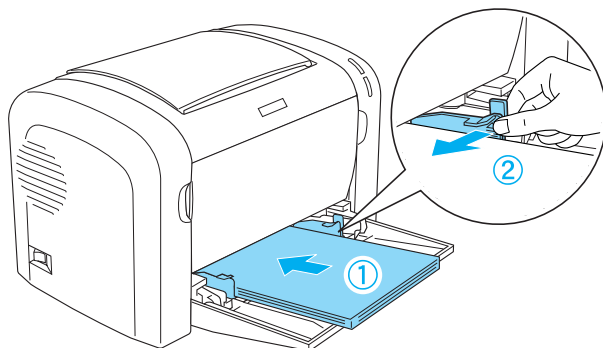
2. Kläm ihop haken på pappersledaren och skjut pappersledaren utåt så att papperet du fyller på får plats.



Anmärkning:

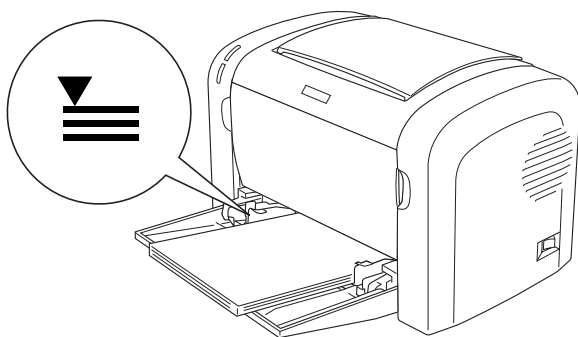
Lyft pappersledaren något för att flytta den.

3. Bläddra igenom en pappersbunt och knacka den mot en plan yta för att jämna till kanterna och lägg i papperet i kombifacket med utskriftssidan uppåt. Justera sedan pappersledaren efter papperets storlek.

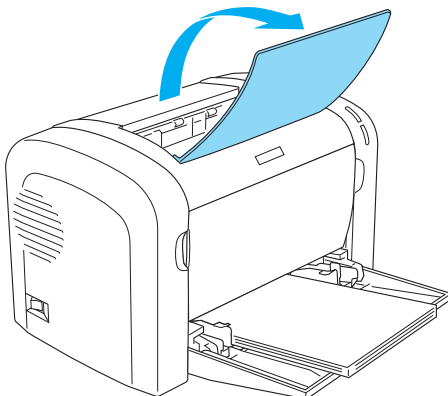


Anmärkning:

- Läg i papperet så långt in det går i kombifacket.
- Fyll inte på papper ovanför markeringen.



4. Lyft upp utmatningsfacket.



Anmärkning:

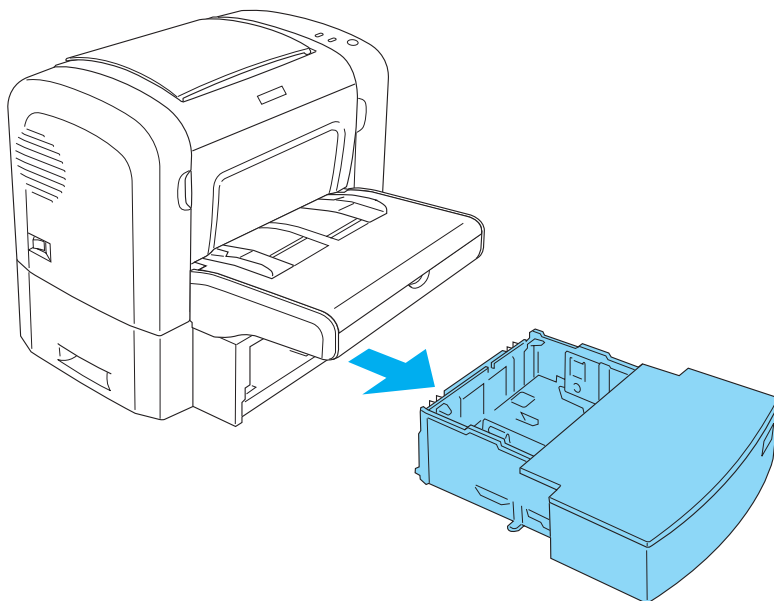
- ❑ *Se till att inställningen för Paper Size (Pappersstorlek) i skrivardrivrutinen stämmer med det papper du fyllt på innan du skriver ut.*
- ❑ *Se "Skriva ut på specialmedia" på sidan 51 om du vill skriva ut på papper som väger mer än 90 g/m² eller på specialpapper (t.ex. kuvert, etiketter, OH-film eller tjockt papper).*

Nedre kassettenhet för 500 A4-ark (endast EPL-6200)

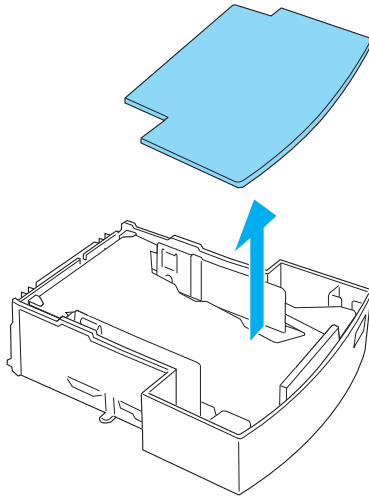
Du kan fylla på upp till 500 ark vanligt papper i den nedre kassettenheten för 500 A4-ark.

Gör så här för att fylla på papper i den nedre kassettenheten för 500 A4-ark:

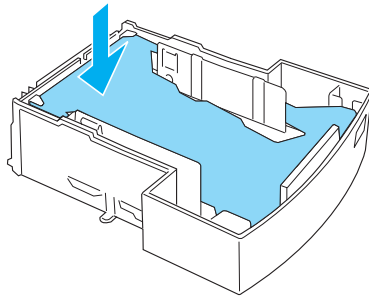
1. Dra ut pappersfacket från kassettenheten.



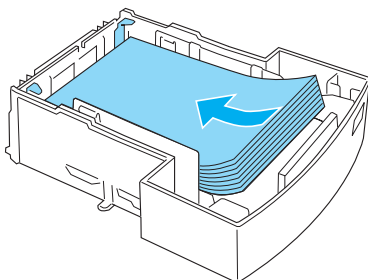
2. Lyft bort fackets lucka.



3. Tryck ner plattan i pappersfacket tills den fastnar.

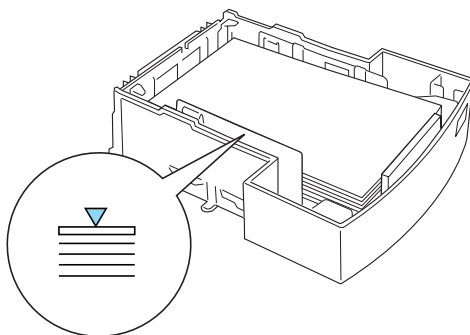


4. Bläddra igenom en pappersbunt och knacka den mot en plan yta för att jämna till kanterna. Fyll sedan på den i pappersfacket.



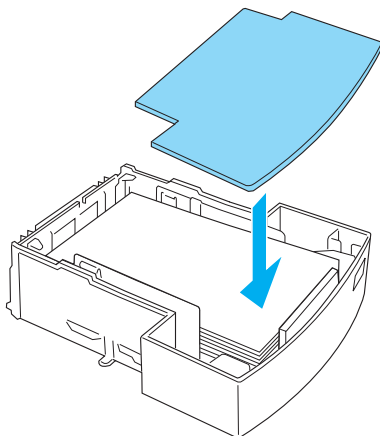
Anmärkning:

- ❑ Fyll inte på papper ovanför markeringen.

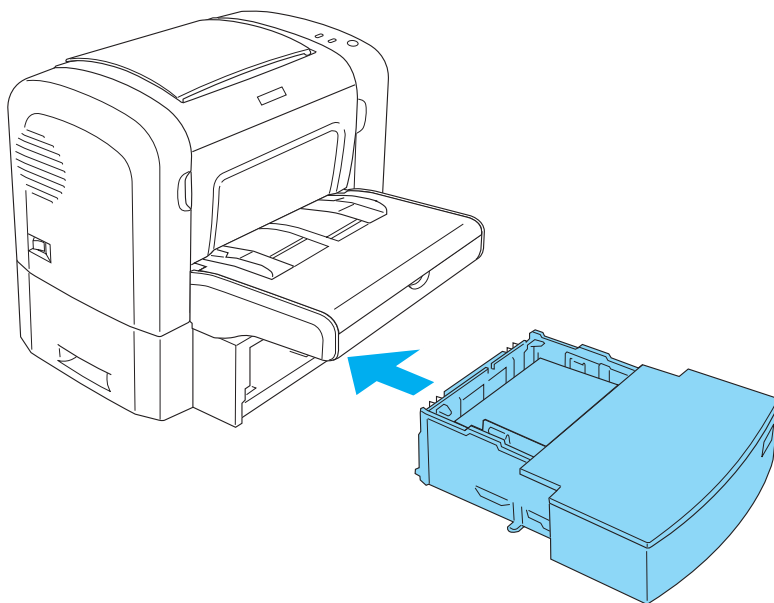


- ❑ Fyll på brevhuvuden med utskriftssidan uppåt och med brevhuvudet överst.

5. Sätt tillbaka facketets lucka.



6. Tryck in det påfyllda pappersfacket i skrivaren igen.



7. Lyft upp utmatningsfacket.



Anmärkning:

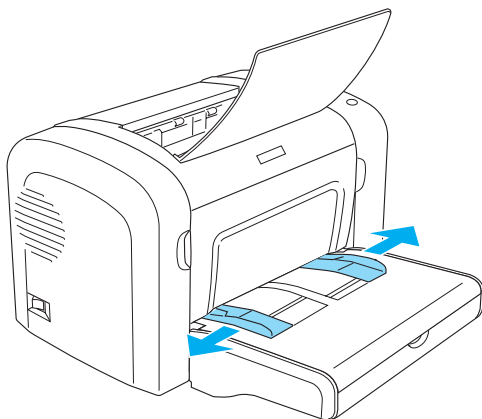
- ❑ Se till att inställningen för Paper Size (Pappersstorlek) i skrivardrivrutinen stämmer med det papper du fyllt på innan du skriver ut.
- ❑ Se "Skriva ut på specialmedia" på sidan 51 om du vill skriva ut på papper som väger mer än 90 g/m² eller på specialpapper (t.ex. kuvert, etiketter, OH-film eller tjockt papper).

Öppning för manuell matning (endast EPL-6200)

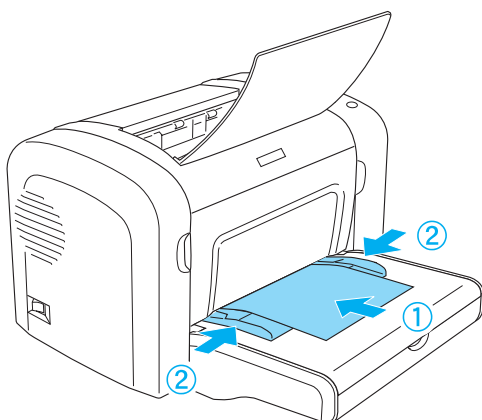
Du kan mata in pappersstorlek 76 till 216 × 148 till 356 mm i öppningen för manuell matning.

Gör så här för att mata in ett enstaka pappersark i öppningen för manuell matning.

1. Kontrollera att kombifackets lucka sitter fast och flytta sedan pappersledarna utåt så att de passar papperet du fyller på.



2. För in ett enskilda pappersark med utskriftssidan uppåt så långt in det går i öppningen för manuell matning ovanför fackets lucka. Justera pappersledarna så att de passar det papper du använder.



Anmärkning:

Fyll på brevhuvuden med utskriftssidan uppåt och med brevhuvudet överst, mot skrivaren.

3. Kontrollera att Manual Feed (Manuell matning) är inställt i skrivardrivrutinen.

Anmärkning:

Om du skriver ut från ett DOS-program aktiverar du istället Manual Feed (Manuell matning) med verktyget Remote Control Panel. Se "Knappen Page Setup (Utskriftsformat)" på sidan 266 för mer information.

4. Skicka utskriftsdata från datorn. Lamporna Error, Ready, (Fel, Klar) och Paper (Papper) på kontrollpanelen börjar blinka långsamt.
5. Tryck på Start/Stopp-knappen \circ . Skrivaren matar papperet från öppningen för manuell matning.

Anmärkning:

När du inte behöver mata mer papper manuellt avaktiverar du inställningen Manual Feed (Manuell matning) i skrivardrivrutinen innan utskrift från kombifacket eller den nedre kassettenheten för 500 A4-ark.

Fylla på en anpassad pappersstorlek

Du kan fylla på en anpassad pappersstorlek i kombifacket så länge papperet är inom måtten $76,2 \times 127,0$ mm och $216,0 \times 355,6$ mm.

I öppningen för manuell matning kan man mata in anpassade pappersstorlekar från $76,2 \times 148,0$ mm till $216,0 \times 355,6$ mm.

Anmärkning:

Vid utskrift av anpassade pappersstorlekar ska du välja Thick Wide (Tjockt brett) eller Thick(W) (Tjockt [B]), Thick Narrow (Tjockt smalt) eller Thick(N) (Tjockt [S]) eller Transparency (OH-film) som Paper Type (Papperstyp) i skrivardrivrutinen.

Skriva ut på specialmedia

Anmärkning:

Eftersom kvaliteten på olika pappersmärken eller papperstyper när som helst kan ändras av tillverkaren kan EPSON inte garantera kvaliteten för någon typ av papper. Testa alltid ett nytt pappersprov innan du köper stora mängder eller skriver ut stora jobb.

Modellerna EPL-6200 och EPL-6200L kan skriva ut på specialpapper såsom etiketter, kuvert, tjockt papper och OH-film.

Etiketter

Du kan fylla på upp till 10 ark etiketter i kombifacket. Vissa etikettstyper måste eventuellt matas ett ark i taget.

För att förhindra att klister kommer i kontakt med skrivarens delar ska du alltid använda etiketter som täcker skyddsarket helt utan mellanrum mellan de enskilda etiketterna.

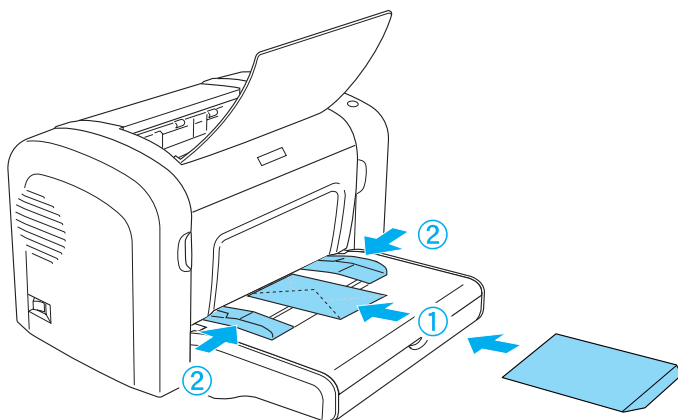
Testa om etiketterna "läcker" klister genom att trycka ett pappersark ovanpå arket med etiketter. Om papperet fastnar på etikettsarket när du tar bort det ska etiketterna inte användas.

Vid utskrift av etiketter måste Labels (Etiketter) (EPL-6200) eller Thick Wide (Tjockt brett) (EPL-6200L) väljas i skrivardrivrutinens listruta Paper Type (Papperstyp).

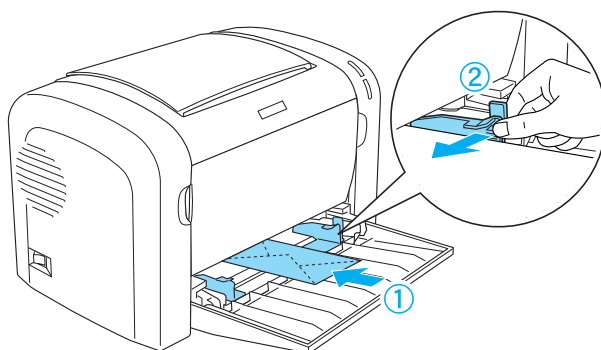
Kuvert

Du kan fylla på upp till 10 kuvert i kombifacket beroende på hur tjocka kuverten är (85 till 105 g/m²). Fyll på kuvert med fliksidan nedåt och kortsidan först.

EPL-6200



EPL-6200L



Vid utskrift av kuvert ska Thick Narrow (Tjockt smalt) (Windows) eller Thick(N) (Tjockt [S]) (Macintosh) väljas i skrivardrivrutinens listruta Paper Type (Papperstyp).

Utskriftskvaliteten för kuvert kan bli ojämn eftersom kuvertets olika delar är olika tjocka. Skriv ut ett eller två kuvert för att kontrollera utskriftskvaliteten. Om utskriften är för ljus kan tätheten justeras enligt anvisningarna i "Problem med utskriftskvalitet" på sidan 405.

Använd inte fönsterkuvert om de inte är särskilt utformade för laserskrivare. Plasten på de flesta fönsterkuvert smälter när de kommer i kontakt med den varma fixeringsenheten.

Tjockt papper

Du kan fylla på upp till 10 ark tjockt papper i kombifacket. En del tjocka papperstyper måste eventuellt matas ett i taget. Använd tjockt papper som väger mellan 90 och 163 g/m².

Vid utskrift på tjockt papper ska inställningen Paper Type (Papperstyp) i skrivardrivrutinen ändras. Välj Thick Narrow (Tjockt smalt) (Windows) eller Thick(N) (Tjockt [S]) (Macintosh) för tjockt papper som är mindre än 160 mm brett. Välj Thick Wide (Tjockt brett) (Windows) eller Thick(W) (Tjockt [B]) (Macintosh) för tjockt papper som är 188 mm eller bredare.

OH-film

Du kan fylla på upp till 5 ark OH-film i kombifacket. Vissa typer av OH-film måste eventuellt matas ett ark i taget.

Du kan bara använda film för OH-apparater och självhäftande film som tillverkats för användning i laserskrivare eller vanliga kopieringsapparater.

Vid utskrift på OH-film ska Transparency (OH-film) väljas i skrivardrivrutinens listruta Paper Type (Papperstyp).

Använda skrivardrivrutinen För Windows

Om skrivarprogramvaran

På cd-romskivan som medföljer skrivaren finns all programvara som du behöver för att använda skrivarens funktioner. Med skrivardrivrutinen kan du välja bland olika inställningar för att få bästa möjliga resultat från din skrivare och EPSON Status Monitor 3 ger dig möjlighet att kontrollera skrivarens status. EPL-6200 levereras även med PostScript-drivrutin för utskrift av filer som har formaterats i PostScript 3.

Systemkrav

Datorn måste ha ett av följande operativsystem för att kunna använda skrivarprogramvaran:

- Microsoft Windows 98/95
- Microsoft Windows Millennium Edition
- Microsoft Windows NT 4.0
- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows XP

Installera skrivarprogramvaran

Installera skrivardrivrutinen

Skrivardrivrutinen finns på den cd-romskiva som medföljde skrivaren. Anvisningar om hur man installerar skrivardrivrutinen finns i *Installationshandbok*.

Installera EPSON Status Monitor 3 (endast EPL-6200)

Anmärkning:

EPSON Status Monitor 3 installeras automatiskt med skrivardrivrutinen för modellen EPL-6200L.

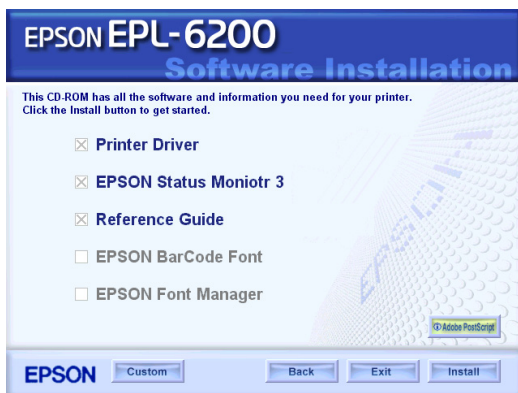
Om du inte installerade EPSON Status Monitor 3 efter att skrivardrivrutinen installerades gör du så här för att installera EPSON Status Monitor 3:

1. Se till att skrivaren är avstängd och att Windows körs på datorn.
2. Sätt i cd-romskivan med skrivarprogramvaran i cd-romenheten.

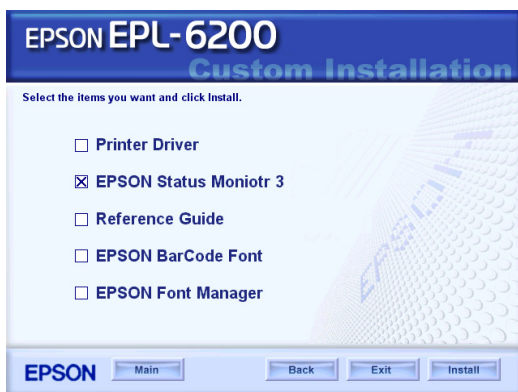
Anmärkning:

- Om fönstret för val av språk visas väljer du ditt land.
 - Om skärmen för EPSONs installationsprogram inte visas automatiskt, dubbelklickar du på ikonen My Computer (Den här datorn), högerklickar på ikonen CD-ROM och klickar på OPEN (ÖPPNA) i menyn som visas. Dubbelklicka sedan på Epsetup.exe.
3. Klicka på Continue (Fortsätt). När skärmbilden om licensavtal för programvaran visas läser du texten och klickar sedan på Agree (Jag godkänner).

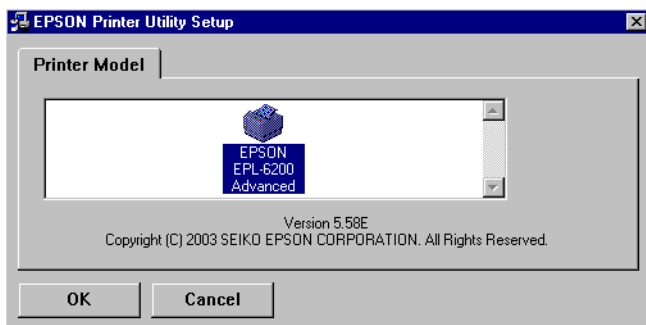
4. Klicka på Custom (Anpassa) i dialogrutan som visas.



5. Markera kryssrutan EPSON Status Monitor 3 och klicka sedan på Inställ (Installera).



6. I dialogrutan som öppnas ser du till att ikonen för skrivaren är markerad. Klicka sedan på OK. Följ sedan anvisningarna på skärmen.



7. När installationen är klar klickar du på OK.

Installera PostScript-drivrutinen (endast EPL-6200)

Om du vill skriva ut filer i formatet Adobe PostScript 3 i Windows Me/98/95, Windows NT 4.0 eller Windows XP/2000 måste du installera drivrutinen PostScript som finns på cd-romskivan som medföljde skrivaren. Gå till det avsnitt nedan som gäller det operativsystem du använder för att läsa installationsanvisningarna.

Användare av Windows Me, Windows 98, Windows 95

Följ installationsanvisningarna för det gränssnitt som du använder för utskrift.

Anmärkning:

USB-gränssnittet kan inte användas för utskrift i Windows 95.

Installera skrivardrivrutinen PostScript för parallellt gränssnitt.

Följ stegen nedan för att installera skrivardrivrutinen PostScript för parallellt gränssnitt:

Anmärkning:

Du måste ha minst 6 MB ledigt utrymme på hårddisken för att installera skrivardrivrutinen PostScript.

1. Sätt i cd-romskivan som medföljde skrivaren i cd-romenheten.
2. Klicka på Start, gå till Settings (Inställningar) och klicka på Printers (Skrivare).
3. Dubbelklicka på ikonen Add Printer (Lägg till skrivare).
4. Add Printer Wizard (Guiden Lägg till skrivare) visas. Följ anvisningarna på skärmen tills skärmen där du ombeds välja skrivare visas.
5. Klicka på Have Disk (Diskett finns) och ange sökvägen till den INF-fil som krävs för installationen. Om cd-romenheten är D:, blir sökvägen D:\AdobePS\english\win9x\ps_setup (ändra enhetens bokstav till att stämma med ditt system).
6. Välj INF-fil för det operativsystem i Windows du använder och fortsätt med installationen enligt anvisningarna på skärmen tills skärmen där du ombeds välja vilken port skrivaren är ansluten till visas.
7. Välj LPT1 som skrivarport och klicka sedan på Next (Nästa). Följ anvisningarna på skärmen för att slutföra installationen.
8. När installationen är klar klickar du på Finish (Slutför).

Installera skrivardrivrutinen för USB-gränssnitt

Följ stegen nedan för att installera skrivardrivrutinen PostScript för USB-gränssnitt:

Anmärkning:

- USB-gränssnittet kan inte användas för utskrift i Windows 95.*
 - Om Windows-drivrutinen och Adobe PS-drivrutinen för Epson-skrivare med USB-anslutning redan installerats på datorn följer du installationsanvisningarna i förra avsnittet, "Installera skrivardrivrutinen för parallellt gränssnitt" men väljer USB som port vid punkt 7. Om Epsons USB-skrivardrivrutin inte installerats på datorn följer du anvisningarna nedan.*
 - Du måste ha minst 6 MB ledigt utrymme på hårddisken för att installera skrivardrivrutinen PostScript.*
1. Sätt på både datorn och skrivaren, utan att ansluta skrivaren till datorn.
 2. När Windows öppnats ansluter du datorn till skrivaren med en USB-kabel.
 3. Add New Hardware Wizard (Guiden Lägg till ny maskinvara) startar automatiskt. Klicka på Next (Nästa) för att påbörja installationen av USB-drivrutinen.
 4. Välj Search for best driver for your device (Recommended) (Sök efter den bästa drivrutinen för enheten (rekommenderas)) och klicka sedan på Next (Nästa).
 5. Sätt i cd-romskivan som medföljde skrivaren i cd-romenheten.
 6. Markera endast kryssrutan Specify a location (Ange plats) och ange sedan följande sökväg på cd-romskivan. Du kan klicka på Browse (Bläddra) för att välja sökväg. Om cd-romenheten är D:, blir sökvägen D:\AdobePS\english\win9x\ps_setup (ändra enhetens bokstav till att stämma med ditt system).

7. Klicka på Next (Nästa) för att fortsätta installationen.
8. Om filen för PostScript-drivrutinen för USB känns igen visas meddelandet "EPSON USB Printer" (EPSON USB-skrivare). Klicka på Next (Nästa) för att fortsätta installationen.
9. När installationen av PostScript-drivrutinen för USB är klar klickar du på Finish (Slutför).
10. När installationen av USB-skrivardrivrutinen är klar öppnas Add Printer Wizard (Guiden Lägg till skrivare) automatiskt. Följ anvisningarna på skärmen för att fortsätta med installationen tills skärmen där du ombeds välja skrivare visas.
11. Klicka på Have Disk (Diskett finns) och ange sökvägen till den INF-fil som krävs för installationen. Om cd-romenheten är D:, blir sökvägen D:\AdobePS\english\win9x\ps_setup (ändra enhetens bokstav till att stämma med ditt system).
12. Välj INF-fil för det operativsystem i Windows du använder och fortsätt med installationen enligt anvisningarna på skärmen.
13. När installationen är klar klickar du på Finish (Slutför).

Installera skrivardrivrutinen PostScript för nätverksgränssnitt.

Följ stegen nedan för att installera skrivardrivrutinen PostScript för nätverksgränssnitt:

Anmärkning:

- För att ansluta via ett nätverksgränssnitt måste du installera ett gränssnittskort (tillval) i skrivaren.*
 - Du måste ha minst 6 MB ledigt utrymme på hårddisken för att installera skrivardrivrutinen PostScript.*
1. Sätt i cd-romskivan som medföljde skrivaren i cd-romenheten.

2. Klicka på Start, gå till Settings (Inställningar) och klicka på Printers (Skrivare).
3. Dubbelklicka på ikonen Add Printer (Lägg till skrivare).
4. Add Printer Wizard (Guiden Lägg till skrivare) visas. Klicka på Next (Nästa).
5. Välj Network Printer (Nätverksskrivare) när skärmen med frågan How is this printer attached to your computer? (Hur är skrivaren ansluten till datorn?) visas.
6. Ange skrivarens nätverkssökväg i fältet Network path or queue name (Nätverkssökväg eller könämnet). Du kan även välja nätverksskrivaren genom att klicka på Bläddra.
7. När skärmen där du ombeds välja skrivarmodell visas klickar du på Have Disk (Diskett finns) och anger sökvägen till den INF-fil som krävs för installationen. Om cd-romenheten är D:, blir sökvägen D:\Adobe\PS\english\win9x\ps_setup (ändra enhetens bokstav till att stämma med ditt system).
8. Välj INF-fil för det operativsystem i Windows du använder och fortsätt med installationen enligt anvisningarna på skärmen.
9. När installationen är klar klickar du på Finish (Slutför).

Meddelande för användare av Windows Me/98/95

Det kan hända att skrivaren inte skriver ut som vanligt om datorn är ansluten till skrivaren via parallellt gränssnitt och ECP-läget är inställt. Avaktivera dubbelriktat stöd i PostScript-drivrutinen om detta händer. Det gör du genom att visa skrivarens dialogruta Properties (Egenskaper), klicka på fliken Details (Information) och sedan klicka på knappen Spool Settings (Buffertinställningar). I dialogrutan Spool Settings (Buffertinställningar) som visas väljer du Disable bi-directional support for this printer (Avaktivera dubbelriktat stöd till den här skrivaren) och klickar sedan på OK.

Användare av Windows NT 4.0

Följ installationsanvisningarna för det gränssnitt som du använder för utskrift.

Anmärkning:

USB-gränssnittet kan inte användas för utskrift i Windows NT 4.0.

Installera skrivardrivrutinen för parallellt gränssnitt

Följ stegen nedan för att installera skrivardrivrutinen PostScript för parallellt gränssnitt:

Anmärkning:

Du måste ha minst 6 MB ledigt utrymme på hårddisken för att installera skrivardrivrutinen PostScript.

1. Sätt i cd-romskivan som medföljde skrivaren i cd-romenheten.
2. Klicka på Start, gå till Settings (Inställningar) och klicka på Printers (Skrivare).
3. Dubbelklicka på ikonen Add Printer (Lägg till skrivare).
4. Add Printer Wizard (Guiden Lägg till skrivare) visas. Följ anvisningarna på skärmen tills skärmen där du ombeds välja skrivare visas.
5. Klicka på Have Disk (Diskett finns) och ange sökvägen till den INF-fil som krävs för installationen. Om cd-romenheten är D:, blir sökvägen D:\AdobePS\english\winnt4\ps_setup (ändra enhetens bokstav till att stämma med ditt system).
6. Välj INF-fil för det operativsystem i Windows du använder och fortsätt med installationen enligt anvisningarna på skärmen.
7. När installationen är klar klickar du på Finish (Slutför).

Installera skrivardrivrutinen för nätverksgränssnitt

Följ stegen nedan för att installera skrivardrivrutinen PostScript för nätverksgränssnitt:

Anmärkning:

- För att ansluta via ett nätverksgränssnitt måste du installera ett gränssnittskort (tillval) i skrivaren.
 - Du måste ha minst 6 MB ledigt utrymme på hårddisken för att installera skrivardrivrutinen.
1. Sätt i cd-romskivan som medföljde skrivaren i cd-romenheten.
 2. Klicka på Start, gå till Settings (Inställningar) och klicka på Printers (Skrivare).
 3. Dubbelklicka på ikonen Add Printer (Lägg till skrivare).
 4. Add Printer Wizard (Guiden Lägg till skrivare) visas. Markera Network printer server (Nätverksskrivarserver) och klicka sedan på Next (Nästa).
 5. Ange skrivarens namn eller välj en skrivare från listan över tillgängliga skrivare i nätverket. Klicka sedan på OK.
 6. Klicka på OK när följande meddelande visas.

"The server on which the XXX printer resides does not have the correct printer driver installed." (Den server som XXX-skrivaren finns på har inte rätt skrivardrivrutin installerad.)

7. Klicka på Have Disk (Diskett finns) och ange sökvägen till den INF-fil som krävs för installationen. Om cd-romenheten är D:, blir sökvägen D:\AdobePS\english\winnt4\ps_setup (ändra enhetens bokstav till att stämma med ditt system).
8. Välj INF-fil för det operativsystem i Windows du använder och fortsätt med installationen enligt anvisningarna på skärmen.
9. När installationen är klar klickar du på Finish (Slutför).

Meddelande för användare av Windows NT 4.0

Pappersstorlekar som ej är tillgängliga kan visas i listan över pappersstorlekar för vald papperskälla. Se "Papper" på sidan 429 för att kontrollera vilka pappersstorlekar som är tillgängliga.

Användare av Windows XP, Windows 2000

Följ installationsanvisningarna för det gränssnitt som du använder för utskrift.

Installera skrivardrivrutinen för parallellt gränssnitt

Följ stegen nedan för att installera skrivardrivrutinen PostScript för parallellt gränssnitt:

Anmärkning:

Du måste ha minst 6 MB ledigt utrymme på hårddisken för att installera skrivardrivrutinen.

1. Sätt i cd-romskivan som medföljde skrivaren i cd-romenheten.
2. Klicka på Start, gå till Settings (Inställningar) och klicka på Printers (Skrivare).

Anmärkning:

Om din dator kör Windows XP klickar du på Start och sedan på Printers and Faxes (Skrivare och fax).

3. Dubbelklicka på ikonen Add Printer (Lägg till skrivare).

Anmärkning:

Om din dator kör Windows XP klickar du på Add a printer (Lägg till skrivare) under Printer Tasks (Skrivaraktiviteter).

4. Add Printer Wizard (Guiden Lägg till skrivare) visas. Följ anvisningarna på skärmen tills skärmen där du ombeds välja skrivare visas.

5. Klicka på Have Disk (Diskett finns) och ange sökvägen till den INF-fil som krävs för installationen. Om cd-romenheten är D:, blir sökvägen D:\AdobePS\english\win2k-xp\ps_setup (ändra enhetens bokstav till att stämma med ditt system).
6. Välj INF-fil för det operativsystem i Windows du använder och fortsätt med installationen enligt anvisningarna på skärmen.
7. När installationen är klar klickar du på Finish (Slutför).

Installera skrivardrivrutinen för USB-gränssnitt

Följ stegen nedan för att installera skrivardrivrutinen PostScript för USB-gränssnitt:

Anmärkning:

Du måste ha minst 6 MB ledigt utrymme på hårddisken för att installera skrivardrivrutinen.

1. Sätt på både datorn och skrivaren, utan att ansluta skrivaren till datorn.
2. När Windows öppnats ansluter du datorn till skrivaren med en USB-kabel.
3. Add New Hardware Wizard (Guiden Lägg till ny maskinvara) startar automatiskt. Klicka på Next (Nästa) för att påbörja installationen av USB-drivrutinen.
4. När installationen av USB-skrivardrivrutinen är klar öppnas Add Printer Wizard (Guiden Lägg till skrivare) automatiskt. Följ anvisningarna på skärmen för att fortsätta med installationen tills skärmen där du ombeds välja skrivare visas.
5. Klicka på Have Disk (Diskett finns) och ange sökvägen till den INF-fil som krävs för installationen. Om cd-romenheten är D:, blir sökvägen D:\AdobePS\english\win2k-xp\ps_setup (ändra enhetens bokstav till att stämma med ditt system).

6. Välj INF-fil för det operativsystem i Windows du använder och fortsätt med installationen enligt anvisningarna på skärmen.
7. När installationen är klar klickar du på Finish (Slutför).

Installera skrivardrivrutinen för nätverksgränssnitt

Följ stegen nedan för att installera skrivardrivrutinen PostScript för nätverksgränssnitt:

Anmärkning:

- För att ansluta via ett nätverksgränssnitt måste du installera ett gränssnittskort (tillval) i skrivaren.
 - Du måste ha minst 6 MB ledigt utrymme på hårddisken för att installera skrivardrivrutinen.
1. Sätt i cd-romskivan som medföljde skrivaren i cd-romenheten.
 2. Klicka på Start, gå till Settings (Inställningar) och klicka på Printers (Skrivare).

Anmärkning:

Om din dator kör Windows XP klickar du på Start och sedan på Printers and Faxes (Skrivare och fax).

3. Dubbelklicka på ikonen Add Printer (Lägg till skrivare).

Anmärkning:

Om din dator kör Windows XP klickar du på Add a printer (Lägg till skrivare) under Printer Tasks (Skrivaraktiviteter).

4. Add Printer Wizard (Guiden Lägg till skrivare) visas. Klicka på Next (Nästa).
5. Välj Network printer (Nätverksskrivare) i den skärmbild som visas.

Anmärkning:

Om datorn kör Windows XP klickar du på A network printer, or a printer attached to another computer (En nätverksskrivare eller skrivare som är ansluten till en annan dator).

6. Klicka på Next (Nästa) för att bläddra efter och välja skrivaren i nätverket.
7. Klicka på OK när följande meddelande visas:

”The server on which the XXX printer resides does not have the correct printer driver installed.” (Den server som XXX-skrivaren finns på har inte rätt skrivardrivrutin installerad.)
8. När skärmen där du ombeds välja skrivarmodell visas klickar du på Have Disk (Diskett finns) och anger sökvägen till den INF-fil som krävs för installationen. Om cd-romenheten är D:, blir sökvägen D:\Adobe\PS\english\win2k-xp\ps_setup (ändra enhetens bokstav till att stämma med ditt system).
9. Välj INF-fil för det operativsystem i Windows du använder och fortsätt med installationen enligt anvisningarna på skärmen.
10. När installationen är klar klickar du på Finish (Slutför).

Meddelande för användare av Windows XP/2000

Pappersstorlekar som ej är tillgängliga kan visas i listan Paper Size (Pappersstorlek) i skrivardrivrutinen. Se ”Papper” på sidan 429 för att kontrollera vilka pappersstorlekar som är tillgängliga.

Använda skrivardrivrutinen

Med hjälp av skrivardrivrutinen kan du välja mellan ett antal inställningar för att få bästa resultat med skrivaren.

Anmärkning:

- ❑ Ett namn på datorn måste anges i datorns inställningar för att drivrutinen ska fungera korrekt. Se till att namnet inte innehåller några ogiltiga tecken. Om skrivaren är delad måste datornamnet vara unikt för din dator. Anvisningar om hur man namnger datorn finns i operativsystemets dokumentation.
- ❑ Skärmbilderna i det här avsnittet visar modellen EPL-6200. Om skrivaren är en EPL-6200L kan skärmbilden se något annorlunda ut.
- ❑ EPSON Status Monitor 3 installeras automatiskt med skrivardrivrutinen för modellen EPL-6200L.

Komma till skrivardrivrutinen

Du kan komma till skrivardrivrutinen från alla program eller direkt från Windows-operativsystemet.

De skrivarinställningar som görs från många Windows-program åsidosätter inställningar som görs när skrivardrivrutinen öppnas från operativsystemet, så för att vara säker på att få önskat resultat bör du öppna skrivardrivrutinen från programmet.

Anmärkning:

I onlinehjälpfen hittar du information om skrivardrivrutinens inställningar.

- ❑ Om du vill komma till skrivardrivrutinen från det program du använder klickar du på Print (Skriv ut) eller Page Setup (Utskriftsformat) på menyn File (Arkiv). Du måste också klicka på Setup (Inställningar), Options (Alternativ), Properties (Egenskaper) eller en kombination av dessa knappar.
- ❑ Om du vill komma till skrivardrivrutinen från Windows klickar du på Start, går till Settings (Inställningar) och klickar sedan på Printers (Skrivare). Högerklicka därefter på ikonen EPSON EPL-6200/EPL-6200L Advanced (EPSON EPL-6200/EPL-6200L Avancerat) och klicka på Properties (Egenskaper) (i Windows Me, 98 eller 95), Printing Preferences (Utskriftsinställningar) (i Windows XP eller 2000) eller Document Defaults (Dokumentstandarder) (i Windows NT 4.0).

Inställningar i skrivardrivrutinen

Välja utskriftskvalitet (endast EPL-6200)

Anmärkning:

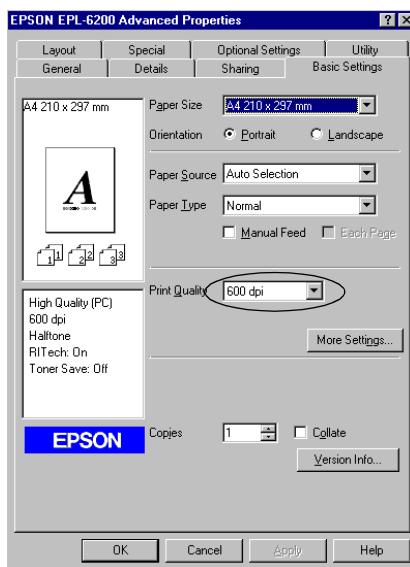
Utskriftskvaliteten för EPL-6200L kan inte ändras. Den skriver bara ut med 600 dpi.

Du kan ändra utskriftskvaliteten eller upplösningen på utskrifterna så att hastighet eller detaljer prioriteras. Om du vill ha hög kvalitet på utskrifterna väljer du ett högt nummer. Då går utskriften långsammare.

Det finns tre utskriftsnivåer: 600 dpi, Class 1200 dpi och True 1200 dpi. Class 1200 dpi ger utskrifter med hög kvalitet som kan jämföras med 1200 dpi med funktionerna Utök. MG och RITech (under 600 dpi).

1. Klicka på fliken Basic Settings (Grundinställningar).

2. Välj önskad utskriftsupplösning i listrutan Print Quality (Utskriftskvalitet).



3. Klicka på OK för att godkänna inställningen.

Anmärkning:

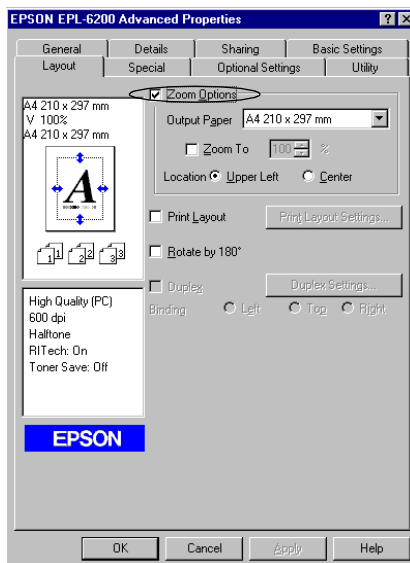
- Information om funktionerna Utök. MG och RITech finns i onlinehjälp.
- Om utskriften misslyckas eller om ett meddelande om minnesrelaterat fel visas kan felet eventuellt åtgärdas om du väljer en lägre upplösning.

Ändra storlek på utskrifter

Du kan få dokumenten automatiskt förstörade eller förminskade under utskrift.

Ändra sidornas storlek automatiskt så att de passar utskriftspapperet

1. Klicka på fliken Layout.
2. Markera kryssrutan Zoom Options (Zoomningsalternativ).

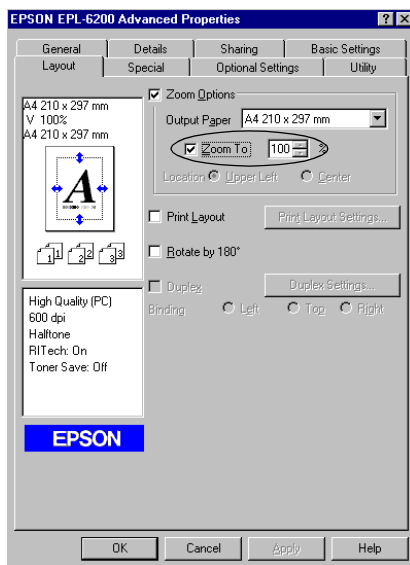


3. Välj önskad pappersstorlek i listrutan Output Paper (Utskriftspapper). Sidan skrivs ut så att den passar på det papper du har valt.
4. Välj Upper Left (Upptill vänster) för Location (Plats) om du vill skriva ut en förstordad eller förminskad sidbild i papperets övre vänstra hörn. Välj Center (Mitten) om du vill skriva ut en förstordad eller förminskad sidbild med centrering.
5. Klicka på OK för att godkänna inställningarna.

Om du vill ändra storleken på sidorna med ett visst procenttal

1. Klicka på fliken Layout.

2. Markera kryssrutan Zoom Options (Zoomningsalternativ).
3. Markera kryssrutan Zoom To (Zooma till).



4. Ange procenttal för förstoring i rutan och klicka sedan på OK.
Du kan ange procenttal mellan 50 % och 200 % i steg om 1 %.

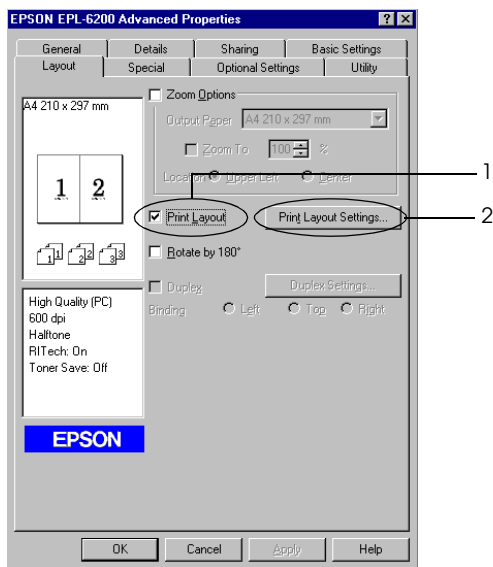
Vid behov väljer du den pappersstorlek som ska skrivas ut i listrutan Output Paper (Utskriftspapper).

Ändra utskriftslayouten

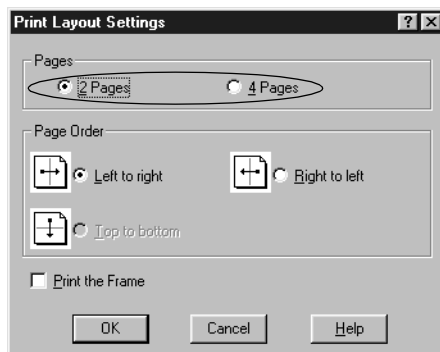
Med "Layout printing" (Layout-utskrift) skrivs två eller fyra sidor ut på en enda sida och utskriftsordningen anges medan storleken på varje sida automatiskt ändras så att sidan anpassas efter den angivna pappersstorleken. Du kan också välja att skriva ut dokument med en ram runt.

1. Klicka på fliken Layout.

2. Markera kryssrutan Print Layout (Utskriftslayout) och klicka på Print Layout Settings (Inställningar för utskriftslayout). Dialogrutan Print Layout Settings (Inställningar för utskriftslayout) visas.



3. Välj hur många sidor du vill skriva ut på ett pappersark.



4. Välj i vilken ordning sidorna ska skrivas ut på varje ark.

Anmärkning:

Alternativen för sidordning beror på det sidantal som valts ovan och den pappersorientering (Portrait (Stående) eller Landscape (Liggande)) som valts på menyn Basic Settings (Grundinställningar).

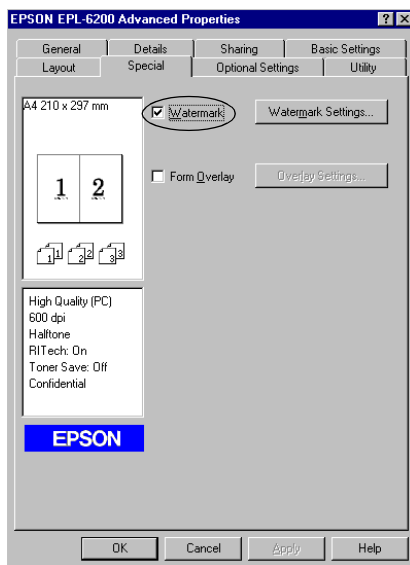
5. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Print Layout Settings (Inställningar för utskriftslayout).
6. Klicka på OK i menyn Layout för att godkänna inställningarna.

Använda vattenmärken

Gör så här om du vill använda ett vattenmärke i dokumentet. I dialogrutan Watermark (Vattenmärke) kan du välja från en lista med fördefinierade vattenmärken eller så kan du välja en bitmappfil (.BMP) eller textfil (.TXT) som ditt eget, anpassade vattenmärke. I dialogrutan Watermark (Vattenmärke) kan du också göra ett antal detaljerade inställningar för vattenmärket. Du kan t.ex. välja vattenmärkets storlek, intensitet och placering.

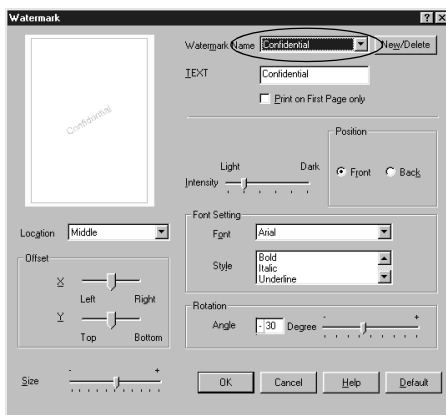
1. Klicka på fliken Special.

2. Markera kryssrutan Watermark (Vattenmärke).



3. Klicka på Watermark Settings (Inställningar för vattenmärke). Dialogrutan Watermark (Vattenmärke) öppnas.

4. Välj ett vattenmärke i listrutan Watermark Name (Namn på vattenmärke).



5. I listrutan Location (Plats) väljer du var på sidan du vill att vattenmärket ska placeras.
6. Justera den horisontella eller vertikala offsetpositionen.
7. Justera vattenmärkesbildens intensitet med skjutreglaget Intensity (Intensitet).
8. Justera storleken på vattenmärket med skjutreglaget Size (Storlek).
9. Välj Front (Förgrund) (om du vill att vattenmärket ska skrivas ut på dokumentets framsida) eller Back (Bakgrund) (om du vill att vattenmärket ska skrivas ut på dokumentets baksida) vid inställningen Position (Placering).
10. Klicka på OK för att godkänna inställningarna.

Skapa ett nytt vattenmärke

Gör så här om du vill skapa ett nytt vattenmärke:

1. Klicka på fliken Special.

2. Markera kryssrutan Watermark (Vattenmärke).
3. Klicka på Watermark Settings (Inställningar för vattenmärke). Dialogrutan Watermark (Vattenmärke) öppnas.
4. Klicka på New/Delete (Nytt/Ta bort). Dialogrutan User Defined Watermarks (Användardefinierade vattenmärken) visas.
5. Välj Text eller BMP och skriv in ett namn på det nya vattenmärket i namnrutan.
6. Om du väljer Text skriver du in vattenmärkestexten i rutan Text. Om du väljer BMP klickar du på Browse (Bläddra) och väljer den BMP-fil du vill använda. Klicka sedan på OK.

Anmärkning:

Innan du skapar ett anpassat vattenmärke bör du förbereda en bitmappfil (.bmp).

7. Klicka på Save (Spara) för att stänga dialogrutan User Defined Watermarks (Användardefinierade vattenmärken). Ditt vattenmärke visas i listrutan.
8. Klicka på OK för att registrera de nya inställningarna för vattenmärket.

Anmärkning:

Du kan registrera upp till 10 vattenmärken.

Använda en överlagring (endast EPL-6200)

I dialogrutan Overlay settings (Inställningar för överlagring) kan du skriva ut formulärdata som överlappar data från ett annat program.

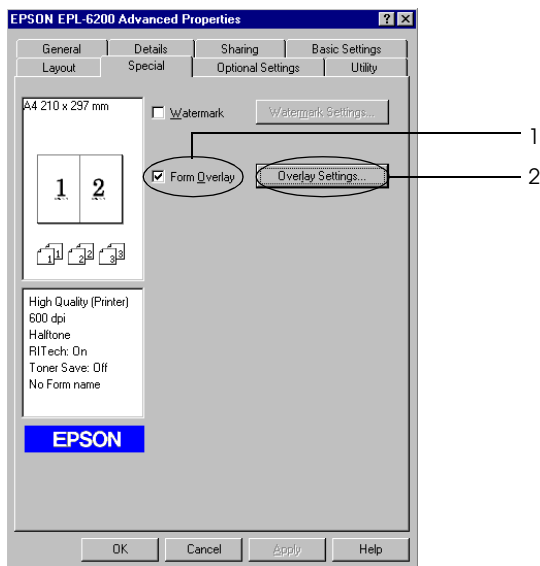
Anmärkning:

Överlagringsfunktionen är endast tillgänglig när High Quality (Printer) (Hög kvalitet (skrivare)) har valts som grafikläge i dialogrutan Extended Settings (Utökade inställningar) på menyn Optional Settings (Tillvalsinställningar).

Skapa en överlagring

Du kan skapa formulärdata och spara det som fil.

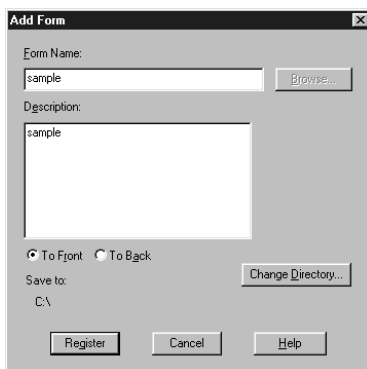
1. Öppna programmet som du vill använda för att skapa överlagringen.
2. Öppna skrivardrivrutinen från programmet. Öppna menyn File (Arkiv) och välj Print (Skriv ut) eller Print Setup (Skrivarinställning). Klicka sedan på Printer (Skrivare), Setup (Inställningar), Options (Alternativ) eller Properties (Egenskaper) eller klicka på en kombination av dessa knappar, beroende på vilket program du använder.
3. Klicka på fliken Special.
4. Markera kryssrutan Form Overlay (Överlagring av formulär) och klicka på Overlay Settings (Inställningar för överlagring) för att öppna dialogrutan Overlay Settings (Inställningar för överlagring).



5. Klicka på Create Overlay Data (Skapa överlagringsdata).



6. Klicka på Settings (Inställningar).
7. Markera kryssrutan Use Form Name (Använd formulärnamn). Klicka sedan på Add Form Name (Lägg till formulärnamn). Dialogrutan Add Form (Lägg till formulär) visas.
8. Skriv in formulärnamnet i rutan Form Name (Formulärnamn) och en beskrivning i rutan Description (Beskrivning) i dialogrutan Add Form (Lägg till formulär).



9. Klicka på To Front (Till framsida) (för att skriva ut överlagringen på dokumentets framsida) eller To Back (Till baksida) (för att skriva ut överlagringen på dokumentets baksida).
10. Klicka på Register (Registrera) i dialogrutan Add Form (Lägg till formulär).
11. Klicka på OK i dialogrutan Form Settings (Formulärinställningar).
12. Klicka på OK i dialogrutan Overlay Settings (Inställningar för överlagring). Om du vill avsluta processen klickar du på Cancel (Avbryt).

Anmärkning:

Filen som skickas till skrivaren efter punkt 10, från program som Windows Notepad (Anteckningar) eller Word, sparas som överlagring med det formulärnamn du angav under steg 8.

13. Skriv ut filen som har sparats som överlagringsdata. Det går att spara alla filtyper som överlagringar. Överlagringsinformationen skapas.

Skriva ut med en överlagring

Gör så här för att skriva ut ett dokument med överlagringsdata.

1. Öppna filen som ska skrivas ut med överlagringsdata.
2. Öppna skrivardrivrutinen från programmet. Öppna menyn File (Arkiv) och välj Print (Skriv ut) eller Print Setup (Skrivarinställning). Klicka sedan på Printer (Skrivare), Setup (Inställningar), Options (Alternativ) eller Properties (Egenskaper) eller klicka på en kombination av dessa knappar, beroende på vilket program du använder.
3. Klicka på fliken Special.
4. Markera kryssrutan Form Overlay (Överlagring av formulär) och klicka på Overlay Settings (Inställningar för överlagring) för att öppna dialogrutan Overlay Settings (Inställningar för överlagring).
5. Välj formulär från listan med formulär i dialogrutan Overlay Settings (Inställningar för överlagring), och klicka sedan på OK.
6. Klicka på OK för att skriva ut dessa data.

Olika skrivarinställningar för överlagringsdata

Överlagringsdata skapas med de aktuella skrivarinställningarna, t.ex. upplösningen 600 dpi. Om du vill skapa samma överlagring med andra skrivarinställningar (t.ex. 1200 dpi) följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna skrivardrivrutinen igen på det sätt som förklaras i steg 2 i "Skapa en överlagring" på sidan 78.
2. Gör önskade skrivarinställningar och stäng skrivardrivrutinen.
3. Skicka de data du gjorde med programmet till skrivaren som i steg 12 i "Skapa en överlagring" på sidan 78.

Den här inställningen är endast tillgänglig för formulärnamnsdata.

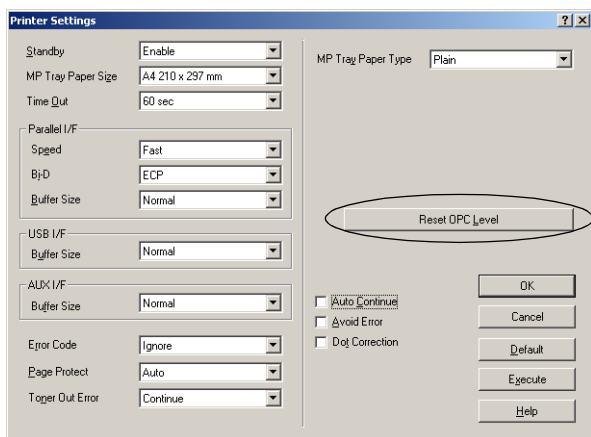
Återställa fotoledarenhetens räknare

Återställ fotoledarenhetens räknare med skrivardrivrutinen efter att fotoledarenheten bytts ut. När du är klar med installationen av en ny fotoledarenhet går du till "Återställa fotoledarenhetens räknare" på sidan 81.

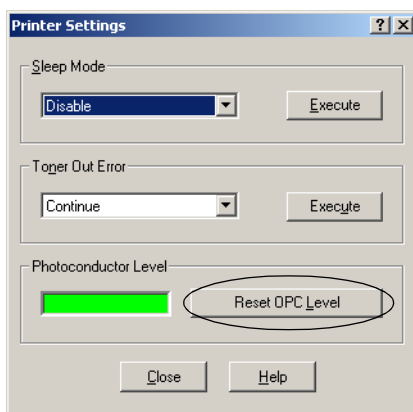
Återställa fotoledarenhetens räknare

1. Klicka på fliken Optional Settings (Tillvalsinställningar) och klicka sedan på Printer Settings (Skrivarinställningar). Dialogrutan Printer Settings (Skrivarinställningar) visas.
2. Klicka på Reset OPC Level (Återställ OPC-nivå). Dialogrutan för nollställning av fotoledarenheten öppnas.

EPL-6200



EPL-6200L



3. Klicka på OK för att återställa nivån på fotoledarenhetens räknare.

Skriva ut med enheten för dubbelsidig utskrift (endast EPL-6200)

Skriva ut på papperets båda sidor. Vid utskrift för inbindning kan bindningskanten anges för att erhålla rätt sidordning.

1. Klicka på fliken Layout.
2. Markera kryssrutan Duplex (dubbelsidig utskrift). Välj sedan Left (vänster), Top (överkant), eller Right (höger) knapp som bindningsposition.
3. Klicka på Duplex Settings (inställningar för dubbelsidig utskrift) för att öppna dialogrutan Duplex Settings.
4. Ange Binding Margin (fästmarginalen) för fram- och baksida på papperet. Välj sedan om fram- eller baksida på papperet ska skrivas ut som Start Page (startsida).
5. Vid utskrift för inbindning som en bok, klicka på kryssrutan Binding Method (fästmetod) och gör önskade inställningar. Se onlinehjälpn för mer information om inställningen.
6. Klicka på OK för att acceptera inställningarna och återgå till menyn Layout.

Undvika felet otillräckligt minne (endast EPL-6200L)

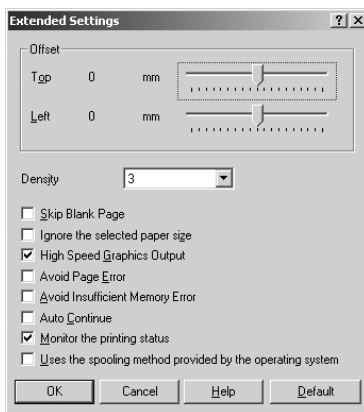
Vid utskrift av grafik eller stora datamängder kan det hända att skrivaren slutar skriva ut på grund av otillräckligt minne. Utför stegen nedan för att undvika minnesfel och fortsätta utskriften.

Anmärkning:

Utskriftskvaliteten försämras när denna funktion används.

1. Klicka på fliken Optional Settings (Tillvalsinställningar).

2. Klicka på Extended Settings (Utökade inställningar).
Följande dialogruta visas.



Anmärkning:

Den här skärmbilden kommer från Windows XP, 2000 och NT 4.0.

3. Markera kryssrutan Avoid Insufficient Memory Error (Undvik felet otillräckligt minne).
4. Klicka på OK för att godkänna inställningarna.

Komma till PostScript-drivrutinen (endast EPL-6200)

När du skriver ut PostScript-formaterade filer ska du använda PostScript-drivrutinen för utskriften. Anvisningar om hur man installerar PostScript-drivrutinen som medföljde skrivaren finns i "Installera PostScript-drivrutinen (endast EPL-6200)" på sidan 57.

Du kommer åt PostScript-drivrutinen antingen från det program du skriver ut ifrån eller direkt från operativsystemet. Om du går till PostScript-drivrutinen via ett program, gäller eventuella ändringar av utskriftsinställningarna endast för det aktuella utskriftsjobbet. Om du vill göra permanenta ändringar av utskriftsinställningarna går du till PostScript-drivrutinen direkt från operativsystemet.

Inställningar för skrivardrivrutinen PostScript (endast EPL-6200)

Du kan ändra inställningarna för din PostScript-utskrift i PostScript-drivrutinen. Inställningarna är indelade i olika kategorier som du kommer till genom att klicka på flikarna i skrivarens dialogruta Properties (Egenskaper).

Användare av Windows Me, Windows 98, Windows 95

Du kan även få hjälp med inställningarna i onlinehjälp. Det finns två alternativ för onlinehjälp. Klicka på knappen Help (Hjälp) för allmän hjälp med inställningarna. Om du behöver hjälp med en specifik åtgärd klickar du på ikonen "?" i övre högra hörnet av dialogrutans namnlist och sedan på namnet på den inställning du vill veta mer om. Då visas en förklaring om inställningen och dess alternativ.

Inställningar under fliken Paper (Papper)

Paper size (Pappersstorlek)

Välj önskad pappersstorlek. Den här inställningen måste stämma med storleken på det papper som fyllts på i skrivaren. De pappersstorlekar som finns beror på vilken skrivare som används. Standardinställningen är antingen A4 eller Letter, beroende på i vilket land du köpt skrivaren.

Orientation (Orientering)

Ange dokumentets positionering på sidan. Du kan välja mellan Portrait (Stående) (vertikal) och Landscape (Liggande) (horisontell).

Collate (Sortera)

Kryssa i den här rutan om du vill skriva ut flera kopior av dokumentet i sidordning. Om rutan inte är markerad skrivs varje sida ut i så många exemplar som angivits innan nästa skrivs ut.

Anmärkning:

Om du väljer alternativet Collate (Sortera) i skrivardrivrutinen ska alternativet Collate (Sortera) inte ställas in i programmet.

Duplex (Dubbelsidig utskrift)

Välj stil för dubbelsidig utskrift. Flip on long edge (Vänd längs långsidan) ger dubbelsidiga utskrifter som vänds som en bok, medan Flip on short edge (Vänd längs kortsidan) ger dubbelsidiga utskrifter som vänds som en almanacka. Den här funktionen är endast tillgänglig om enheten för dubbelsidig utskrift (tillval) är installerad.

Paper source (Papperskälla)

Välj papperskälla för utskriftsjobbet. Här finns alternativen AutoSelect Tray (Välj fack automatiskt), MP Tray (Kombifack), Cassette 1 (Kassett 1), Manual Feed 1st Page (Manuell matning första sidan) och Manual Feed EachPage (Manuell matning alla sidor). De olika papperskällor som finns tillgängliga varierar dock med skrivaren och vilka alternativ som är installerade.

Paper type (Papperstyp)

Välj den papperstyp du vill skriva ut på. Alternativen är Normal, Thick W (Tjockt (B)), Thick N (Tjockt (S)) och Transparency (OH-film). Välj rätt papperstyp för att undvika kladdiga utskrifter eller att slösa bläck.

Margins (Marginaler)

Klicka här för att ställa in utskriftens marginaler. Måtten kan anges i Inches (Tum) eller Millimeters (Millimeter).

Restore Defaults (Återställ standardvärden)

Klicka på den här knappen för att återställa inställningarna i det här fönstret till standardvärdena.

Inställningar under fliken Graphics (Grafik)

Resolution (Upplösning)

Välj den upplösning du vill ha på utskriften. Välj mellan Fast (Snabb), Quality (Kvalitet) och Super. Inställningarna Quality (Kvalitet) och Super (Super) skriver ut med högre upplösning men utskriften tar längre tid.

Print as a negative image (Skriv ut som negativ bild)

Markera den här rutan om du vill skriva ut dokumentet som en negativ bild. Den här funktionen skriver ut genom att byta bildens RGB-värden och svartvita värden, och är praktisk vid utskrift av svartvita bilder eller grovkorniga RGB-bilder.

Print as a mirror image (Skriv ut spegelvänt)

Markera den här rutan om du vill skriva ut dokumentet som en spegelvänd bild. Funktionen skriver ut genom att kasta om bildens horisontella koordinater.

Layout

Ange hur många sidor av dokumentet som ska skrivas ut på ett pappersark. Välj mellan 1-up (1-upp), 2-up (2-upp), 4-up (4-upp), 6-up (6-upp), 9-up (9-upp) och 16-up (16-upp).

Print page border (Skriv ut sidramar)

Markera den här kryssrutan för att skriva ut ramar runt sidorna vid utskrift av fler än en sida i dokumentet på samma pappersark.

Scaling (Skala)

Med den här inställningen kan bilden som skrivs ut förminskas eller förstoras. Ange ett procenttal mellan 25 % och 400 %. Om du vill förminska bilden anges ett lägre procenttal än 100 %. Om du vill förstora bilden anges ett högre procenttal än 100 %. Om det går att förminska eller förstora utskriftsbilden i det program du skriver ut från ska du hellre göra det där än i skrivardrivrutinen.

Restore Defaults (Återställ standardvärden)

Klicka på den här knappen för att återställa inställningarna i det här fönstret till standardvärdena.

Inställningar under fliken Fonts (Teckensnitt)

Send TrueType fonts to printer according to the Font Substitution Table (Skicka TrueType-teckensnitt till skrivaren enligt tabellen för teckensnittsersättning)

Markera den här alternativknappen för att datorn ska ladda ned TrueType-teckensnitt till skrivaren enligt inställningarna i tabellen för teckensnittsersättning. Den här inställningen kan göra utskrifterna snabbare.

Edit the Table (Redigera tabellen)

Klicka på den här knappen för att redigera tabellen för teckensnittsersättning.

Always use TrueType fonts (Använd alltid TrueType-teckensnitt)

Markera den här alternativknappen så att datorn alltid laddar ned alla TrueType-teckensnitt som används i dokumentet som skrivaren ska skriva ut. Utskriften går långsammare men teckensnitten i utskriften kommer se exakt likadana ut som på skärmen.

Add Euro Currency Symbol to PostScript Fonts (Lägg till valutasymbolen Euro till PostScript-teckensnitten)

Markera den här kryssrutan om du vill lägga till symbolen för Euro i teckenuppsättningen för PostScript-teckensnitt som finns på skrivaren.

Update Soft Fonts (Uppdatera nedladdningsbara teckensnitt)

Klicka på den här knappen för att uppdatera listan med installerade PostScript Type 1-teckensnitt så att de skrivs ut korrekt.

Send Fonts As (Skicka teckensnitt som)

Klicka på den här knappen för att ange avancerade inställningar för nedladdning av teckensnitt i skrivaren. I onlinehjälpen finns mer information om de olika inställningarna.

Restore Defaults (Återställ standardvärden)

Klicka på den här knappen för att återställa inställningarna i det här fönstret till standardvärdena.

Inställningar under fliken Device Options (Enhetsalternativ)

Available printer memory (in KB) (Tillgängligt skrivarminne (i KB))

Ange hur mycket minne som finns tillgängligt. Om det värde du angivit inte stämmer med den faktiska mängden minne i skrivaren och du får utskriftsproblem, ska du ändra inställningen.

Available font cache (in KB) (Tillgängligt teckensnitts-cache (i KB))

Anger hur mycket teckensnitts-cache som finns tillgängligt för Type 32-teckensnitt. Skrivardrivrutinen anpassar automatiskt cacheminnet för teckensnitt till den minnesinställning som gjorts under Installable options (Installerbara alternativ).

Density (Täthet)

Ange utskriftens täthet. Välj mellan Lightest (Ljusast), Light (Ljus), Medium (Medel), Dark (Mörk) och Darkest (Mörkast).

RITech

Ange om RITech ska användas vid utskrift. RITech förbättrar utseendet på utskrivna linjer, text och grafik. Välj mellan On (På) och Off (Av).

Toner Save Mode (Tonersparläge)

Ange om tonersparläge ska användas vid utskrift. Om tonersparläge är aktiverat använder skrivaren ca 50 % mindre toner än normalt. Välj mellan On (På) och Off (Av).

Image Protect (Bildskydd)

Med den här inställningen anges om förstörande komprimering ska användas när minnet håller på att ta slut vid utskrift. Välj mellan On (På) och Off (Av). Om bildskydd är On (På) används inte förstörande komprimering. Om det är Off (Av) används förstörande komprimering när minnesresurserna inte räcker.

Start Page (Startsida)

Ange om utskriften ska börja med första eller andra sidan (baksidan). Välj mellan Front (Framsida) och Back (Baksida). Om du väljer Back (Baksida) blir första sidan tom. Inställningen är endast aktiverad om Print on Both Sides (Dubbelsidig utskrift) är valt.

Separations (Separationer)

Med den här inställningen kan du välja färg för utskrift av separationer. Välj mellan None (Ingen), Cyan, Magenta, Yellow (Gul) och Black (Svart).

Installable options (Installerbara alternativ)

Med inställningarna i Installable Options (Installerbara alternativ) kan du ange vilka tillval som är installerade i skrivaren. Använd listrutan Change setting for (Ändra inställning för) för att göra inställningar för installerade tillval.

Restore Defaults (Återställ standardvärden)

Klicka på den här knappen för att återställa inställningarna i det här fönstret till standardvärdena.

Inställningar under fliken PostScript

PostScript output format (PostScript-utdataformat)

Ange formatet för PostScript-filer. Välj mellan PostScript (optimize for speed) (PostScript (optimera för snabbhet)), PostScript (optimize for portability-ADSC) (PostScript (optimera för portabilitet - ADSC), Encapsulated PostScript (EPS) (EPS (Encapsulated PostScript)) och Archive format (Arkivformat). I onlinehjälpfen finns mer information om dessa format.

PostScript header (PostScript-header)

Med den här inställningen anges hur sidhuvudsinformation skickas till skrivaren. Välj mellan Download header with each print job (Överför headern för varje utskriftsjobb) och Assume header is downloaded and retained (Förutsatt att headern är överförd och behålls).

Send Header Now (Skicka header nu)

Klicka på den här knappen för att skicka information om PostScript-headern på en gång. Den här knappen är bara tillgänglig om alternativknappen Download header with each print job (Överför headern för varje utskriftsjobb) är markerad. Om du klickar på knappen Send Header Now (Skicka header nu) och sedan klickar OK markeras alternativknappen Assume header is downloaded and retained (Förutsätt att headern är överförd och behålls) automatiskt.

Print PostScript error information (Skriv ut PostScript-felinformation)

Markera den här kryssrutan om skrivaren automatiskt ska skriva ut en sida med PostScript-felmeddelanden då ett fel uppstår under utskriftsjobbet. Aktivera detta alternativ om du har problem att skriva ut.

Job timeout (Timeout för jobb)

Ange den maximala tid i sekunder som det får ta för ett jobb att komma från datorn till skrivaren, innan skrivaren slutar försöka skriva ut dokumentet. Om du anger "0" (noll) fortsätter skrivaren att försöka skriva ut hela tiden.

Wait timeout (Timeout för väntetid)

Ange den maximala tid i sekunder som skrivaren ska vänta på mer PostScript-informaiton från datorn, innan utskriftsjobbet avbryts automatiskt. När den angivna tiden gått slutar skrivaren att försöka skriva ut dokumentet och ett felmeddelande skrivs ut istället. Om du anger "0" (noll) fortsätter skrivaren att vänta utan att sluta. Det kan vara bra att öka detta värde vid utskrift av komplicerade dokument.

Med den här inställningen kan du förhindra att skrivaren hänger sig om och när datorn som skickar utskriftsjobbet hänger sig.

Advanced (Avancerat)

Klicka på den här knappen för att ange följande avancerade PostScript-alternativ:

PostScript language level (PostScript-språknivå)

Ange den PostScript-språknivå som ska användas. Välj den högsta PostScript-språknivå som skrivaren stöder så optimeras funktionerna. Använd bara en lägre PostScript-språknivå om du har problem att skriva ut eller om du ska skriva ut filen på en annan dator.

Data format (Dataformat)

Ange vilket dataformat som ska användas. Välj mellan ASCII data (ASCII-data), Binary communications protocol (Binärt kommunikationsprotokoll), Tagged binary communications protocol (Märkt binärt kommunikationsprotokoll) och Pure binary data (Rent binära data). I Windows Me/98/95 kan dock endast ASCII data (ASCII-data) och Tagged binary communications protocol (Märkt binärt kommunikationsprotokoll) väljas.

Om du väljer ASCII data (ASCII-data) skickas utskriftsdata till skrivaren i ASCII-format (7-bitars). Utskriften kan då ta längre tid men data kan skickas genom vilken I/O-kanal som helst, inklusive seriell, parallell och Ethernet.

Om du väljer Tagged binary communications protocol (Märkt binärt kommunikationsprotokoll), skickas alla data utom speciella kontrolltecken i binärt format (8-bitars). Binärt format kan skickas via portar för parallell eller seriekommunikation och det är snabbare än att skicka data i ASCII-format.

Anmärkning:

Protokollet Tagged binary communications protocol (Märkt binärt kommunikationsprotokoll) kan inte användas med AppleTalk.

Send CTRL+D before job (Skicka CTRL+D före jobb)

Markera den här kryssrutan för att ange att tecknet CTRL+D ska skickas i början av varje PostScript-dokument. CTRL+D i början av filen återställer skrivaren till standardvärdena så att det aktuella utskriftsjobbet inte påverkas av tidigare utskrifter. Det kan dock hända att utskriftsjobbet inte kan skrivas ut med denna inställning aktiverad om skrivaren är ansluten via ett nätverk istället för genom parallellt eller seriellt gränssnitt.

Send CTRL+D after job (Skicka CTRL+D efter jobb)

Markera den här kryssrutan för att ange att tecknet CTRL+D ska skickas i slutet av varje PostScript-dokument. CTRL+D i slutet av filen återställer skrivaren till standardvärdena så att framtida utskrifter inte påverkas av det aktuella utskriftsjobbet. Det kan dock hända att utskriftsjobbet inte kan skrivas ut med denna inställning aktiverad om skrivaren är ansluten via ett nätverk istället för genom parallellt eller seriellt gränssnitt.

Display alert for applications incompatible with driver features (Visa varning för program som är inkompatibla med drivrutinens funktioner)

Markera den här kryssrutan om du vill att skrivardrivrutinen visar ett varningsmeddelande om skrivarens funktioner och funktionerna i programmet du använder till utskriften inte är kompatibla.

Restore Defaults (Återställ standardvärden)

Klicka på den här knappen för att återställa inställningarna i det här fönstret till standardvärdena.

Inställningar under fliken Watermark (Vattenmärke)

Välj ett vattenmärke.

Ange om ett vattenmärke ska användas vid utskrift. Välj mellan None (Inget), CONFIDENTIAL (KONFIDENTIELLT), COPY (KOPIA) och DRAFT (UTKAST).

Edit (Redigera)

Klicka på den här knappen för att redigera valt vattenmärke. Knappen är inte aktiverad om None (Inget) är valt under Select a watermark (Välj ett vattenmärke).

New (Nytt)

Klicka på den här knappen för att skapa ett nytt vattenmärke.

Delete (Ta bort)

Klicka på den här knappen för att ta bort valt vattenmärke. Knappen är inte aktiverad om None (Inget) är valt under Select a watermark (Välj ett vattenmärke).

Print watermark (Skriv ut vattenmärke)

Ange hur det valda vattenmärket ska skrivas ut. Välj mellan On first page only (Endast på första sidan), In background (I bakgrunden) och As outline only (Endast som kontur).

Inställningar under fliken Job Settings (Jobbinställningar)

Quick Print Job (Snabbutskrift)

Re-Print Job (Skriv ut jobb igen)

Ange om skrivaren ska skriva ut ett jobb igen. Välj mellan On (På) och Off (Av).

Verify Job (Verifiera jobb)

Ange om ett jobb ska verifieras eller inte. Välj mellan On (På) och Off (Av).

Stored Job (Lagrat jobb)

Ange om ett jobb ska lagras eller inte. Välj mellan On (På) och Off (Av).

Confidential Job (Konfidentiellt jobb)

Ange om ett jobb är konfidentiellt. Välj mellan On (På) och Off (Av).

Password (Lösenord)

Om ett jobb är konfidentiellt ska du skydda det med ett lösenord. Detta alternativ är bara tillgängligt om On (På) är valt under Confidential Job (Konfidentiellt jobb).

User Name (Användarnamn)

Ange ett användarnamn för ett reserverat jobb.

Job Name (Jobbnamn)

Ange ett jobbnamn för ett reserverat jobb.

Preview (Förhandsgranska)

Ange om du vill använda funktionen Preview (Förhandsgranska) eller inte. Den här inställningen är endast tillgänglig när Quick Print Job (Snabbutskrift) är aktiverat. Välj mellan On (På) och Off (Av).

Job Management On (Jobbövervakning på)

Ange om du vill använda funktionen för jobbövervakning. Välj mellan On (På) och Off (Av). Om kryssrutan Job Management On (Jobbövervakning på) är markerad skickas information om jobbet till skrivaren.

Användare av Windows NT 4.0

Dialogrutan Print (Skriv ut) kommer du till genom att välja Print (Skriv ut) på menyn File (Arkiv) i det program du använder. Här kan du ange utskriftsinställningar för det aktuella dokumentet. Inställningarna är indelade i flikarna Page Setup (Utskriftsformat) och Advanced (Avancerat). Det finns även inställningar som är specifika för skrivaren. Dessa kommer du åt genom fliken Device Settings (Enhetsinställningar) i skrivarens dialogruta Properties (Egenskaper). Nedan finns en kortfattad beskrivning av varje inställning.

Du kan få hjälp med inställningarna i onlinehjälp. Om du behöver hjälp med en specifik åtgärd klickar du på ikonen "?" i övre högra hörnet av dialogrutans namnlist och sedan på namnet på den inställning du vill veta mer om. Då visas en förklaring om inställningen och dess alternativ.

Inställningar under fliken Page Setup (Utskriftsformat)

Paper Size (Pappersstorlek)

Välj önskad pappersstorlek. Den här inställningen måste stämma med storleken på det papper som fyllts på i skrivaren. De pappersstorlekar som finns beror på vilken skrivare som används. Standardinställningen är antingen A4 eller Letter, beroende på i vilket land du köpt skrivaren.

Paper Source (Papperskälla)

Välj papperskälla för utskriftsjobbet. Här finns alternativen Automatically Select (Välj automatiskt), MP Tray (Kombifack), Cassette 1 (Kassett 1), Manual Feed 1st Page (Manuell matning första sidan) och Manual Feed EachPage (Manuell matning alla sidor). De olika papperskällor som finns tillgängliga varierar dock med skrivaren och vilka alternativ som är installerade.

Copy Count (Antal kopior)

Ange det antal kopior som ska skrivas ut.

Collate Copies (Sortera kopior)

Den är kryssrutan visas bara om antalet kopior i Copy Count (Antal kopior) är mer än en. Kryssa i den här rutan om du vill skriva ut flera kopior av dokumentet i sidordning. Om rutan inte är markerad skrivs varje sida ut i så många exemplar som angivits innan nästa skrivs ut.

Anmärkning:

Om du väljer alternativet Collate (Sortera) i skrivardrivrutinen ska alternativet Collate (Sortera) inte ställas in i programmet.

Orientation (Orientering)

Ange dokumentets positionering på sidan. Du kan välja mellan Portrait (Stående) (vertikal), Landscape (Liggande) (horisontell) och Rotated (Roterad) (vriden 90° moturs).

Color Appearance (Färgvisning)

Ange om dokumentet ska skrivas ut i gråskala eller färg. Välj mellan Monochrome (Monokrom) och Color (Färg).

Inställningar under fliken Advanced (Avancerat)

EPSON EPL-6200 PS3 Document Settings (Dokumentinställningar)

Undo Changed Option/s (Ångra ändrat alternativ)

Klicka på den här knappen om du vill ångra alla ändringar av inställningarna. Inställningarna återgår till standardvärdena. Den här knappen är bara aktiverad om en eller flera ändringar av standardvärdena gjorts.

About Adobe PostScript Printer Driver (Om skrivardrivrutinen Adobe PostScript)

Klicka på den här knappen för att få mer information om den PostScript-drivrutin som för närvarande är installerad.

Paper/Output (Papper/utskrift)

Paper Size (Pappersstorlek)

Om du angav Paper Size (Pappersstorlek) på sidan Page Setup (Utskriftsformat) visas den inställningen här. Ändra inställningen genom att välja önskad pappersstorlek bland de alternativ som visas längst ned i dialogrutan. Se "Paper Size (Pappersstorlek)" på sidan 95 för mer information om den här inställningen.

Orientation (Orientering)

Om du angav Orientation (Orientering) på sidan Page Setup (Utskriftsformat) visas den inställningen här. Ändra inställningen genom att välja önskad orientering bland de alternativ som visas längst ned i dialogrutan. Se "Orientation (Orientering)" på sidan 96 för mer information om den här inställningen.

Paper Source (Papperskälla)

Om du angav Paper Source (Papperskälla) på sidan Page Setup (Utskriftsformat) visas den inställningen här. Ändra inställningen genom att välja önskad papperskälla bland de alternativ som visas längst ned i dialogrutan. Se "Paper Source (Papperskälla)" på sidan 95 för mer information om den här inställningen.

Media

Välj den papperstyp du vill skriva ut på. Välj mellan Normal, Thick (Tjockt), Extra Thick (Extra tjockt) och Transparency (OH-film). Välj rätt papperstyp för att undvika kladdiga utskrifter eller att slösa bläck.

Copy Count (Antal kopior)

Om du angav Copy Count (Antal kopior) på sidan Page Setup (Utskriftsformat) visas den inställningen här. Ändra den här inställningen genom att ange önskat antal sidor för utskrift i textrutan längst ned i dialogrutan. Se "Copy Count (Antal kopior)" på sidan 96 för mer information om den här inställningen.

Graphic (Grafik)

Resolution (Upplösning)

Välj den upplösning du vill ha på utskriften. Välj mellan Fast (Snabb) och Quality (Kvalitet). Inställningen Quality (Kvalitet) skriver ut med högre upplösning men utskriften tar längre tid.

Color Appearance (Färgvisning)

Om du angav Color Appearance (Färgvisning) på sidan Page Setup (Utskriftsformat) visas den inställningen här. Ändra inställningen genom att välja önskad inställning bland de alternativ som visas längst ned i dialogrutan. Se "Color Appearance (Färgvisning)" på sidan 96 för mer information om den här inställningen.

Scaling (Skala)

Med den här inställningen kan bilden som skrivs ut förminskas eller förstoras. Ange ett procenttal mellan 1 % och 1 000 %. Om du vill förminska bilden anges ett lägre procenttal än 100 %. Om du vill förstora bilden anges ett högre procenttal än 100 %. Om du förstorar ett dokument skrivs bara den del av dokumentet ut som får plats på det papper som valts. Om det går att förminska eller förstora utskriftsbilden i det program du skriver ut från ska du hellre göra det i programmet.

TrueType Font (TrueType-teckensnitt)

Ange hur TrueType-teckensnitt i dokumentet ska skrivas ut. Välj Substitute with Device Font (Ersätt med enhetsteckensnitt) om du vill använda motsvarande PostScript-teckensnitt för utskrift av dokument som innehåller TrueType-teckensnitt. Välj Download as Softfont (Hämta som nedladdningsbart teckensnitt) för att ladda ned TrueType-teckensnitt till skrivaren istället för att använda PostScript-teckensnitt.

Om dokumentet har överlappande text och grafik väljer du Substitute with Device Font (Ersätt med enhetsteckensnitt). Det kan uppstå utmatningsfel om nedladdade TrueType-teckensnitt används vid utskrift då text och grafik överlappar varandra.

Document Options (Dokumentalternativ)

Page Layout (N-up) Option (Sidlayoutsalternativ (antal upp))

Ange hur många sidor i dokumentet som ska skrivas ut på ett pappersark. Välj mellan Normal (one-up) (Normal (en upp)), Two-up (1x2) (Två upp (1x2)), Four-up (2x2), (Fyra upp (2x2)), Six-up (2x3) (Sex upp (2x3)), Nine-up (3x3) (Nio upp (3x3)) och Sixteen-up (4x4) (Sexton upp (4x4)).

PostScript Options (PostScript-alternativ)

PostScript Output Option (Alternativ för PostScript-utskrift)

Ange formatet för PostScript-filer. Välj mellan Optimize for speed (Optimera för snabbhet), Optimize for portability (Optimera för portabilitet), Encapsulated PostScript (EPS) (EPS (Encapsulated PostScript)) och Archive format (Arkivformat). I onlinehjälpens finns mer information om dessa format.

TrueType Font Download Option (Alternativ för överföring av TrueType-teckensnitt)

Ange hur TrueType-teckensnitt ska laddas ned i skrivaren. Välj mellan Automatic (Automatisk), Outline (Kontur) (skalbart teckensnitt), Bitmap (Bitmapp) (bitmappsteckensnitt) och Native TrueType (Egen TrueType) (skalbart teckensnitt).

PostScript language level (PostScript-språknivå)

Ange den PostScript-språknivå som ska användas. Välj mellan 2 och 3.

Send PostScript Error Handler (Skicka meddelande för PostScript-felhantering)

Ange om skrivaren automatiskt ska skriva ut en sida med PostScript-felmeddelanden om ett fel uppstår vid utskriften. Välj mellan Yes (Ja) och No (Nej).

Mirrored Output (Spegelvänd utskrift)

Ange om dokumentet ska skrivas ut som spegelvänd bild genom att kasta om bildens horisontella koordinater. Välj mellan Yes (Ja) och No (Nej).

Printer Features (Skrivarfunktioner)

Density (Täthet)

Ange utskriftens täthet. Välj mellan Lightest (Ljusast), Light (Ljus), Medium (Medel), Dark (Mörk) och Darkest (Mörkast).

RITech

Ange om RITech ska användas vid utskrift. RITech förbättrar utseendet på utskrivna linjer, text och grafik. Välj mellan On (På) och Off (Av).

Toner Save Mode (Tonersparläge)

Ange om tonersparläge ska användas vid utskrift. Om tonersparläge är aktiverat använder skrivaren ca 50 % mindre toner än normalt. Välj mellan On (På) och Off (Av).

Image Protect (Bildskydd)

Med den här inställningen anges om förstörande komprimering ska användas när minnet håller på att ta slut vid utskrift. Välj mellan On (På) och Off (Av). Om bildskydd är On (På) används inte förstörande komprimering. Om det är Off (Av) används förstörande komprimering när minnesresurserna inte räcker.

Start Page (Startsida)

Ange om utskriften ska börja med första eller andra sidan (baksidan). Välj mellan Front (Framsida) och Back (Baksida). Om du väljer Back (Baksida) blir första sidan tom. Inställningen är endast aktiverad om Print on Both Sides (Dubbelsidig utskrift) är valt.

Separations (Separationer)

Med den här inställningen kan du välja färg för utskrift av separationer. Välj mellan None (Ingen), Cyan, Magenta, Yellow (Gul) och Black (Svart).

Inställningar under fliken Device Settings (Enhetsinställningar)

EPSON EPL-6200 PS 3 Device Settings (Enhetsinställningar)

Undo Changed Option/s (Ångra ändrat alternativ)

Klicka på den här knappen om du vill ångra alla ändringar av inställningarna. Inställningarna återgår till standardvärdena. Den här knappen är bara aktiverad om en eller flera ändringar av standardvärdena gjorts.

About Adobe PostScript Printer Driver (Om skrivardrivrutinen Adobe PostScript)

Klicka på den här knappen för att få mer information om den PostScript-drivrutin som för närvarande är installerad.

Form To Tray Assignment (Format i papperskasset)

Tilldela önskad pappersstorlek till de olika papperskällorna. Med den här inställningen aktiverad matar skrivaren automatiskt papper från den papperskälla som innehåller vald pappersstorlek.

Alternativen för papperskälla är MP Tray (Kombifack), Cassette 1 (Kassett 1), Manual Feed 1st Page (Manuell matning första sidan) och Manual Feed EachPage (Manuell matning alla sidor). De olika papperskällor som finns tillgängliga varierar dock med skrivaren och vilka alternativ som är installerade.

De pappersstorlekar som finns beror på vilken skrivare som används. Standardinställningen är antingen A4 eller Letter , beroende på i vilket land du köpt skrivaren.

Font Substitution Table (Tabell för teckensnittsersättning)

Dubbelklicka för att visa tabellen för teckensnittsersättning och de olika alternativen för teckensnittsmappning från TrueType till PostScript .

Available PostScript Memory (Tillgängligt PostScript-minne)

Ange hur mycket PostScript-minne som finns tillgängligt. Det tillgängliga PostScript-minnet är en del av skrivarens totala fysiska minne. Du rekommenderas att använda standardinställningen.

Output Protocol (Utmatningsprotokoll)

Ange vilket protokoll skrivaren ska använda till utskrifterna. Välj mellan ASCII, TBCP och Binary (Binärt).

Anmärkning:

Binary (Binärt) kan bara användas med AppleTalk. När AppleTalk används är dock inte TBCP tillgängligt.

Om du väljer ASCII skickas utskriftsdata till skrivaren i ASCII-format (7-bitars). Utskriften kan då ta längre tid men data kan skickas genom vilken I/O-kanal som helst, inklusive seriell, parallell och Ethernet.

Om du väljer TBCP (Tagged binary communications protocol) (TBCP (Märkt binärt kommunikationsprotokoll)), skickas alla data utom speciella kontrolltecken i binärt format (8-bitars). Binärt format kan skickas via portar för parallell eller seriekommunikation och det är snabbare än att skicka data i ASCII-format.

Anmärkning:

Protokollet Tagged binary communications protocol (Märkt binärt kommunikationsprotokoll) kan inte användas med AppleTalk.

Send CTRL+D Before Each Job (Skicka CTRL+D före jobb)

Ange om ett CTRL+D-tecken ska skickas i början av alla PostScript-dokument. CTRL+D i början av filen återställer skrivaren till standardvärdena så att det aktuella utskriftsjobbet inte påverkas av tidigare utskrifter. Det kan dock hända att utskriftsjobbet inte kan skrivas ut med denna inställning aktiverad om skrivaren är ansluten via ett nätverk istället för genom parallellt eller seriellt gränssnitt.

Send CTRL+D After Each Job (Skicka CTRL+D efter jobb)

Ange om ett CTRL+D-tecken ska skickas i slutet av alla PostScript-dokument. CTRL+D i slutet av filen återställer skrivaren till standardvärdena så att framtida utskrifter inte påverkas av det aktuella utskriftsjobbet. Det kan dock hända att utskriftsjobbet inte kan skrivas ut med denna inställning aktiverad om skrivaren är ansluten via ett nätverk istället för genom parallellt eller seriellt gränssnitt.

Job timeout (Timeout för jobb)

Ange den maximala tid i sekunder som det får ta för ett jobb att komma från datorn till skrivaren, innan skrivaren slutar försöka skriva ut dokumentet. Om du anger "0" (noll) fortsätter skrivaren att försöka skriva ut hela tiden.

Wait timeout (Timeout för väntetid)

Ange den maximala tid i sekunder som skrivaren ska vänta på mer PostScript-informaiton från datorn, innan utskriftsjobbet avbryts automatiskt. När den angivna tiden gått slutar skrivaren att försöka skriva ut dokumentet och ett felmeddelande skrivs ut istället. Om du anger "0" (noll) väntar skrivaren hela tiden. Det kan vara bra att öka detta värde vid utskrift av komplicerade dokument.

Minimum Font Size to Download as Outline (Minsta teckenstorlek som överförs som kontur)

Ange den minsta teckensnittsstorlek (i pixlar) för vilken skrivardrivrutinen ska ladda ned TrueType-teckensnitt som konturteckensnitt (Type 1). Ett teckensnitt som är mindre än minimiinställningen laddas ned som bitmappsteckensnitt (Type 3/Type 32).

Maximum Font Size to Download as Bitmap (Största teckenstorlek som överförs som bitmapp)

Ange den största teckensnittsstorlek (i pixlar) för vilken skrivardrivrutinen ska ladda ned TrueType-teckensnitt som bitmappsteckensnitt (Type 3/Type 32). Ett teckensnitt som är större än maxinställningen kommer att laddas ned som konturteckensnitt (Type 1).

Installable options (Installerbara alternativ)

Med inställningarna i Installable Options (Installerbara alternativ) kan du ange vilka tillval som är installerade i skrivaren. Välj mellan inställningarna Installed Memory (Installerat minne), Lower Cassette Unit (Nedre kassettenhet) och Duplex Unit (Enhet för dubbelsidig utskrift).

Inställningar under fliken Job Settings (Jobbinställningar)

Quick Print Job (Snabbutskrift)

Re-Print Job (Skriv ut jobb igen)

Ange om skrivaren ska skriva ut ett jobb igen. Välj mellan On (På) och Off (Av).

Verify Job (Verifiera jobb)

Ange om ett jobb ska verifieras eller inte. Välj mellan On (På) och Off (Av).

Stored Job (Lagrat jobb)

Ange om ett jobb ska lagras eller inte. Välj mellan On (På) och Off (Av).

Confidential Job (Konfidentiellt jobb)

Ange om ett jobb är konfidentiellt. Välj mellan On (På) och Off (Av).

Password (Lösenord)

Om ett jobb är konfidentiellt ska du skydda det med ett lösenord. Detta alternativ är bara tillgängligt om On (På) är valt under Confidential Job (Konfidentiellt jobb).

User Name (Användarnamn)

Ange ett användarnamn för ett reserverat jobb.

Job Name (Jobbnamn)

Ange ett jobbnamn för ett reserverat jobb.

Preview (Förhandsgranska)

Ange om du vill använda funktionen Preview (Förhandsgranska) eller inte. Den här inställningen är endast tillgänglig när Quick Print Job (Snabbutskrift) är aktiverat. Välj mellan On (På) och Off (Av).

Job Management On (Jobbövervakning på)

Ange om du vill använda funktionen för jobbövervakning. Välj mellan On (På) och Off (Av). Om kryssrutan Job Management On (Jobbövervakning på) är markerad skickas information om jobbet till skrivaren.

Användare av Windows XP och Windows 2000

Inställningar som är specifika för skrivaren kommer du åt genom fliken Device Settings (Enhetsinställningar) i PostScript-skrivarens dialogruta Properties (Egenskaper). Utöver inställningarna där klickar du på knappen Printing Preferences (Utskriftsinställningar) på skärmbilden General (Allmänt) eller knappen Printing Defaults (Standardvärden för utskrift) i skärmbilden Advanced (Avancerat) för mer utskriftsinställningar. Grundinställningarna för utskrift grupperas i flikarna Layout och Paper/Quality (Papper/kvalitet), medan mera avancerade inställningar finns tillgängliga genom att klicka på Advanced (Avancerat) på respektive sida.

Du kan även få hjälp med inställningarna i onlinehjälp. Det finns två alternativ för onlinehjälp. Klicka på knappen Help (Hjälp) för allmän hjälp med inställningarna. Om du behöver hjälp med en specifik åtgärd klickar du på ikonen "?" i övre högra hörnet av dialogrutans namnlist och sedan på namnet på den inställning du vill veta mer om. Då visas en förklaring om inställningen och dess alternativ.

Inställningar under fliken Device Settings (Enhetsinställningar)

Form To Tray Assignment (Format i papperskassett)

Tilldela önskad pappersstorlek till de olika papperskällorna. Med den här inställningen aktiverad matar skrivaren automatiskt papper från den papperskälla som innehåller vald pappersstorlek.

Alternativen för papperskälla är MP Tray (Kombifack), Cassette 1 (Kassett 1), Manual Feed 1st Page (Manuell matning första sidan) och Manual Feed EachPage (Manuell matning alla sidor). De olika papperskällor som finns tillgängliga varierar dock med skrivaren och vilka alternativ som är installerade.

De pappersstorlekar som finns beror på vilken skrivare som används. Standardinställningen är antingen A4 eller Letter , beroende på i vilket land du köpt skrivaren.

Font Substitution Table (Tabell för teckensnittersättning)

Dubbelklicka för att visa tabellen för teckensnittersättning och de olika alternativen för teckensnittsmappning från TrueType till PostScript .

Available PostScript Memory (Tillgängligt PostScript-minne)

Ange hur mycket PostScript-minne som finns tillgängligt. Det tillgängliga PostScript-minnet är en del av skrivarens totala fysiska minne. Du rekommenderas att använda standardinställningen.

Output Protocol (Utmatningsprotokoll)

Ange vilket protokoll skrivaren ska använda till utskrifterna. Välj mellan ASCII, TBCP och Binary (Binärt).

Anmärkning:

Binary (Binärt) kan bara användas med AppleTalk. När AppleTalk används är dock inte TBCP tillgängligt.

Om du väljer ASCII skickas utskriftsdata till skrivaren i ASCII-format (7-bitars). Utskriften kan då ta längre tid men data kan skickas genom vilken I/O-kanal som helst, inklusive seriell, parallell och Ethernet.

Om du väljer TBCP (Tagged binary communications protocol) (TBCP (Märkt binärt kommunikationsprotokoll)), skickas alla data utom speciella kontrolltecken i binärt format (8-bitars). Binärt format kan skickas via portar för parallell eller seriekommunikation och det är snabbare än att skicka data i ASCII-format.

Anmärkning:

Protokollet Tagged binary communications protocol (Märkt binärt kommunikationsprotokoll) kan inte användas med AppleTalk.

Send CTRL+D Before Each Job (Skicka CTRL+D före jobb)

Ange om ett CTRL+D-tecken ska skickas i början av alla PostScript-dokument. CTRL+D i början av filen återställer skrivaren till standardvärdena så att det aktuella utskriftsjobbet inte påverkas av tidigare utskrifter.

Det kan dock hända att utskriftsjobbet inte kan skrivas ut med denna inställning aktiverad om skrivaren är ansluten via ett nätverk istället för genom parallellt eller seriellt gränssnitt. Om dokumentet tvärtom inte kan skrivas ut när det skickas till skrivaren via en parallell eller seriell port ändrar du inställningen till Yes (Ja).

Send CTRL+D After Each Job (Skicka CTRL+D efter jobb)

Ange om ett CTRL+D-tecken ska skickas i slutet av alla PostScript-dokument. CTRL+D i slutet av filen återställer skrivaren till standardvärdena så att framtida utskrifter inte påverkas av det aktuella utskriftsjobbet.

Det kan dock hända att utskriftsjobbet inte kan skrivas ut med denna inställning aktiverad om skrivaren är ansluten via ett nätverk istället för genom parallellt eller seriellt gränssnitt. Om dokumentet inte skrivs ut när det skickas till en nätverksskrivare ändrar du inställningen till No (Nej).

Convert Gray Text to PostScript Gray (Konvertera grå text till PostScript-grå)

Ange om True Gray (RGB-värde) i text ska omvandlas till den grå som finns i PostScript-drivrutinen.

Convert Gray Graphics to PostScript Gray (Konvertera grå grafik till PostScript-grå)

Ange om True Gray (RGB-värde) i grafik ska omvandlas till den grå som finns i PostScript-drivrutinen.

Add Euro Currency Symbol to PostScript Fonts (Lägg till valutasymbolen Euro till PostScript-teckensnitt)

Ange om symbolen för Euro i teckenuppsättningen för PostScript-teckensnitt som finns på skrivaren ska läggas till.

Job Timeout (Timeout för jobb)

Ange den maximala tid i sekunder som det får ta för ett jobb att komma från datorn till skrivaren, innan skrivaren slutar försöka skriva ut dokumentet. Om du anger "0" (noll) fortsätter skrivaren att försöka skriva ut hela tiden.

Wait Timeout (Timeout för väntetid)

Ange den maximala tid i sekunder som skrivaren ska vänta på mer PostScript-informaiton från datorn, innan utskriftsjobbet avbryts automatiskt. När den angivna tiden gått slutar skrivaren att försöka skriva ut dokumentet och ett felmeddelande skrivs ut istället. Om du anger "0" (noll) fortsätter skrivaren att vänta utan att sluta. Det kan vara bra att öka detta värde vid utskrift av komplicerade dokument.

Minimum Font Size to Download as Outline (Minsta teckenstorlek som överförs som kontur)

Ange den minsta teckensnittsstorlek (i pixlar) för vilken skrivardrivrutinen ska ladda ned TrueType-teckensnitt som konturteckensnitt (Type 1). Ett teckensnitt som är mindre än minimiinställningen laddas ned som bitmappsteckensnitt (Type 3).

Med den här inställningen kan du finjustera inställningen Automatic (Automatisk) för TrueType Font Download Option (Alternativ för överföring av TrueType-teckensnitt) i dialogrutan Advanced Options (Avancerade alternativ) i dialogrutan Printing Preferences (Utskriftsinställningar).

Maximum Font Size to Download as Bitmap (Största teckenstorlek som överförs som bitmapp)

Ange den största teckensnittsstorlek (i pixlar) för vilken skrivardrivrutinen ska ladda ned TrueType-teckensnitt som bitmappsteckensnitt (Type 3). Ett teckensnitt som är större än maxinställningen kommer att laddas ned som konturteckensnitt (Type 1).

Med den här inställningen kan du finjustera inställningen Automatic (Automatisk) eller åsidosätta inställningen Bitmap (Bitmapp) för inställningen TrueType Font Download Option (Alternativ för överföring av TrueType-teckensnitt) i dialogrutan Advanced Options (Avancerade alternativ) i dialogrutan Printing Preferences (Utskriftsinställningar).

Installable options (Installerbara alternativ)

Med inställningarna i Installable Options (Installerbara alternativ) kan du ange vilka tillval som är installerade i skrivaren. Välj mellan inställningarna Installed Memory (Installerat minne), Lower Cassette Unit (Nedre kassettenhet) och Duplex Unit (Enhet för dubbelsidig utskrift).

Inställningar under fliken Layout

Orientation (Orientering)

Ange dokumentets positionering på sidan. Du kan välja mellan Portrait (Stående) (vertikal), Landscape (Liggande) (horisontell) och Rotated Landscape (Roterat liggande) (vridet 90° moturs).

Print on Both Sides (Dubbelsidig utskrift)

Ange om utskriften ska vara dubbelsidig och i så fall på vilken sida den ska vändas. Välj mellan None (Ingen), Flip on Short Edge (Vänd längs kortsidan) och Flip on Long Edge (Vänd längs långsidan). Det här alternativet finns endast tillgängligt om enheten för dubbelsidig utskrift (tillval) är installerad och Installed (Installerad) angivits för Duplex Unit (Enhet för dubbelsidig utskrift) under inställningen Installable Options (Installerbara alternativ).

Page Order (Sidordning)

Ange i vilken ordning sidorna i dokumentet ska skrivas ut. Välj mellan Front to Back (Framsida till baksida) och Back to Front (Baksida till framsida).

Pages Per Sheet (Antal sidor per ark)

Ange hur många sidor av dokumentet som ska skrivas ut på ett pappersark. Välj mellan 1, 2, 4, 6, 9 och 16.

Inställningar under fliken Paper/Quality (Papper/Kvalitet)

Paper Source (Papperskälla)

Välj papperskälla för utskriftsjobbet. Välj mellan Automatically Select (Välj automatiskt), MP Tray (Kombifack), Cassette 1 (Kassett 1), Cassette 2 (Kassett 2), Cassette 3 (Kassett 3) och Manual Feed (Manuell matning). De olika papperskällor som finns tillgängliga varierar dock med skrivaren och vilka alternativ som är installerade.

Media

Välj den papperstyp du vill skriva ut på. Välj mellan Normal, Thick (Tjockt), Extra Thick (Extra tjockt) och Transparency (OH-film). Välj rätt papperstyp för att undvika kladdiga utskrifter eller att slösa bläck.

Color (Färg)

Ange hur färgbilder ska skrivas ut. Välj mellan Black & White (Svartvit) och Color (Färg).

Advanced settings (Avancerade inställningar)

Paper Size (Pappersstorlek)

Välj önskad pappersstorlek. Den här inställningen måste stämma med storleken på det papper som fyllts på i skrivaren. De pappersstorlekar som finns beror på vilken skrivare som används. Standardinställningen är antingen A4 eller Letter, beroende på i vilket land du köpt skrivaren.

Copy Count (Antal kopior)

Ange det antal kopior som ska skrivas ut.

Collated (Sortera)

Den är kryssrutan visas bara om antalet kopior i Copy Count (Antal kopior) är mer än en. Kryssa i den här rutan om du vill skriva ut flera kopior av dokumentet i sidordning. Om rutan inte är markerad skrivs varje sida ut i så många exemplar som angivits innan nästa skrivs ut.

Anmärkning:

Om du väljer alternativet Collate (Sortera) i skrivardrivrutinen ska alternativet Collate (Sortera) inte ställas in i programmet.

Print Quality (Utskriftskvalitet)

Välj den upplösning du vill ha på utskriften. Välj mellan Fast (Snabb) och Quality (Kvalitet). Inställningen Quality (Kvalitet) skriver ut med högre upplösning men utskriften tar längre tid.

ICM Method (ICM-metod)

Ange om IMC (Image Color Management) ska aktiveras och hur det ska hanteras. Välj mellan ICM Disabled (ICM avaktiverat) ICM Handled by Host System (ICM hanterat av värdsystem), ICM handled by Printer (ICM hanterat av skrivare) och ICM Handled by Printer using printer calibration (ICM hanterat av skrivare med skrivarkalibrering). I onlinehjälp finns mer information om dessa inställningar.

ICM Intent

Ange hur färgbilder ska behandlas för att ge bästa möjliga utskrift. Välj mellan Graphics (Grafik) (tabeller, starka färger), Pictures (Bilder) (foton), Proof (Korrektur) (utskrift med särskild bläckfärg) och Match (Matchning) (färginställningar för förhandsgranskning från annan skrivare).

Scaling (Skala)

Med den här inställningen kan bilden som skrivs ut förminska eller förstoras. Ange ett procenttal mellan 1 % och 1 000 %. Om du vill förminska bilden anges ett lägre procenttal än 100 %. Om du vill förstora bilden anges ett högre procenttal än 100 %. Om det går att förminska eller förstora utskriftsbilden i det program du skriver ut från ska du göra det där istället för i skrivardrivrutinen.

TrueType Font (TrueType-teckensnitt)

Ange hur TrueType-teckensnitt i dokumentet ska skrivas ut. Välj Substitute with Device Font (Ersätt med enhetsteckensnitt) om du vill använda motsvarande PostScript-teckensnitt för utskrift av dokument som innehåller TrueType-teckensnitt. Välj Download as Softfont (Hämta som nedladdningsbart teckensnitt) för att ladda ned TrueType-teckensnitt till skrivaren istället för att använda PostScript-teckensnitt.

Advanced Printing Features (Avancerade utskriftsfunktioner)

Ange om avancerade utskriftsfunktioner ska aktiveras. Välj mellan Enabled (Aktivera) och Disabled (Avaktivera).

PostScript Output Option (Alternativ för PostScript-utskrift)

Ange formatet för PostScript-filer. Välj mellan Optimize for speed (Optimera för snabbhet), Optimize for portability (Optimera för portabilitet), Encapsulated PostScript (EPS) (Encapsulated PostScript) och Archive format (Arkivformat). I onlinehjälp finns mer information om dessa format.

TrueType Font Download Option (Alternativ för överföring av TrueType-teckensnitt)

Ange hur TrueType-teckensnitt ska laddas ned i skrivaren. Välj mellan Automatic (Automatisk), Outline (Kontur) (skalbart teckensnitt), Bitmap (Bitmapp) (bitmappsteckensnitt) och Native TrueType (Egen TrueType) (skalbart teckensnitt).

PostScript language level (PostScript-språknivå)

Ange den PostScript-språknivå som ska användas. Välj mellan 1, 2 och 3.

Send PostScript Error Handler (Skicka meddelande för PostScript-felhantering)

Ange om skrivaren automatiskt ska skriva ut en sida med PostScript-felmeddelanden om ett fel uppstår vid utskriften. Välj mellan Yes (Ja) och No (Nej).

Mirrored Output (Spegelvänd utskrift)

Ange om dokumentet ska skrivas ut som spegelvänd bild genom att kasta om bildens horisontella koordinater. Välj mellan Yes (Ja) och No (Nej).

Density (Täthet)

Ange utskriftens täthet. Välj mellan Lightest (Ljusast), Light (Ljus), Medium (Medel), Dark (Mörk) och Darkest (Mörkast).

RITech

Ange om RITech ska användas vid utskrift. RITech förbättrar utseendet på utskrivna linjer, text och grafik. Välj mellan On (På) och Off (Av).

Toner Save Mode (Tonersparläge)

Ange om tonersparläge ska användas vid utskrift. Om tonersparläge är aktiverat använder skrivaren ca 50 % mindre toner än normalt. Välj mellan On (På) och Off (Av).

Image Protect (Bildskydd)

Med den här inställningen anges om förstörande komprimering ska användas när minnet håller på att ta slut vid utskrift. Välj mellan On (På) och Off (Av). Om bildskydd är On (På) används inte förstörande komprimering. Om det är Off (Av) används förstörande komprimering när minnesresurserna inte räcker.

Start Page (Startsida)

Ange om utskriften ska börja med första eller andra sidan (baksidan). Välj mellan Front (Framsida) och Back (Baksida). Om du väljer Back (Baksida) blir första sidan tom. Inställningen är endast aktiverad om Print on Both Sides (Dubbelzijdig utskrift) är valt.

Separations (Separationer)

Med den här inställningen kan du välja färg för utskrift av separationer. Välj mellan None (Ingen), Cyan, Magenta, Yellow (Gul) och Black (Svart).

Inställningar under fliken Job Settings (Jobbinställningar)

Quick Print Job (Snabbutskrift)

Re-Print Job (Skriv ut jobb igen)

Ange om skrivaren ska skriva ut ett jobb igen. Välj mellan On (På) och Off (Av).

Verify Job (Verifiera jobb)

Ange om ett jobb ska verifieras eller inte. Välj mellan On (På) och Off (Av).

Stored Job (Lagrat jobb)

Ange om ett jobb ska lagras eller inte. Välj mellan On (På) och Off (Av).

Confidential Job (Konfidentiellt jobb)

Ange om ett jobb är konfidentiellt. Välj mellan On (På) och Off (Av).

Password (Lösenord)

Om ett jobb är konfidentiellt ska du skydda det med ett lösenord. Detta alternativ är bara tillgängligt om On (På) är valt under Confidential Job (Konfidentiellt jobb).

User Name (Användarnamn)

Ange ett användarnamn för ett reserverat jobb.

Job Name (Jobbnamn)

Ange ett jobbnamn för ett reserverat jobb.

Preview (Förhandsgranska)

Ange om du vill använda funktionen Preview (Förhandsgranska) eller inte. Den här inställningen är endast tillgänglig när Quick Print Job (Snabbutskrift) är aktiverat. Välj mellan On (På) och Off (Av).

Job Management On (Jobbövervakning på)

Ange om du vill använda funktionen för jobbövervakning. Välj mellan On (På) och Off (Av). Om kryssrutan Job Management On (Jobbövervakning på) är markerad skickas information om jobbet till skrivaren.

Använda onlinehjälpen

Du kan i onlinehjälpen få hjälp med inställningarna i skrivardrivrutinen. Det finns två alternativ för onlinehjälp. Klicka på knappen **Help** (Hjälp) för allmän hjälp med inställningarna. Om du behöver hjälp med en specifik åtgärd klickar du på ikonen "?" i övre högra hörnet av dialogrutans namnlist och sedan på namnet på den inställning du vill veta mer om. Då visas en förklaring om inställningen och dess alternativ.

Övervaka skrivaren med EPSON Status Monitor 3

Om EPSON Status Monitor 3

EPSON Status Monitor 3 är ett verktygsprogram som övervakar skrivaren och ger dig information om dess aktuella status. Du kan exempelvis ta reda på hur mycket toner som finns kvar med det här verktyget. Om ett fel uppstår får du ett meddelande från verktyget som beskriver felet. EPSON Status Monitor 3 kommer man åt inifrån skrivardrivrutinen.

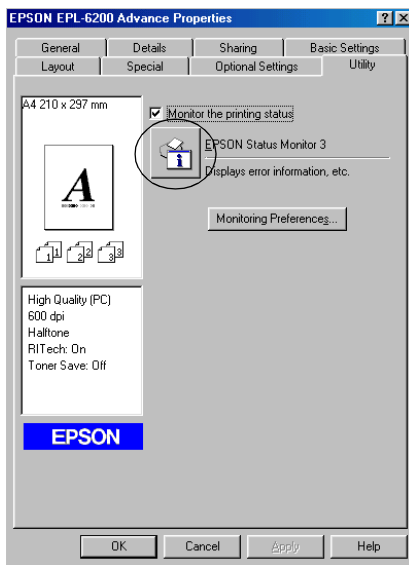
Komma till EPSON Status Monitor 3

Du kan komma till EPSON Status Monitor 3 från alla program eller direkt från Windows-operativsystemet.

- EPSON Status Monitor 3 visas automatiskt när ett fel uppstår.

- ❑ För att komma till EPSON Status Monitor 3 från programmet klickar du på Print (Skriv ut) eller Page Setup (Utskriftsformat) på menyn File (Arkiv). Klicka på Properties (Egenskaper), sedan på fliken Utility (Verktyg) och på ikonen EPSON Status Monitor 3 så öppnas EPSON Status Monitor 3.

- ❑ Om du vill komma till EPSON Status Monitor 3 från Windows klickar du på Start, går till Settings (Inställningar) och klickar sedan på Printers (Skrivare). Högerklicka därefter på ikonen EPL-6200/EPL-6200L Advanced (EPSON EPL-6200/ EPL-6200L Avancerat) och klicka på Properties (Egenskaper) (i Windows Me, 98 eller 95), Printing Preferences (Utskriftsinställningar) (i Windows XP eller 2000) eller Document Defaults (Dokumentstandarder) (i Windows NT 4.0).
Sedan klickar du på fliken Utility (Verktyg) och på ikonen EPSON Status Monitor 3 så öppnas EPSON Status Monitor 3.



Anmärkning:

Det här är en skärmbild från EPL-6200. Skärmbilden för EPL-6200L ser något annorlunda ut.

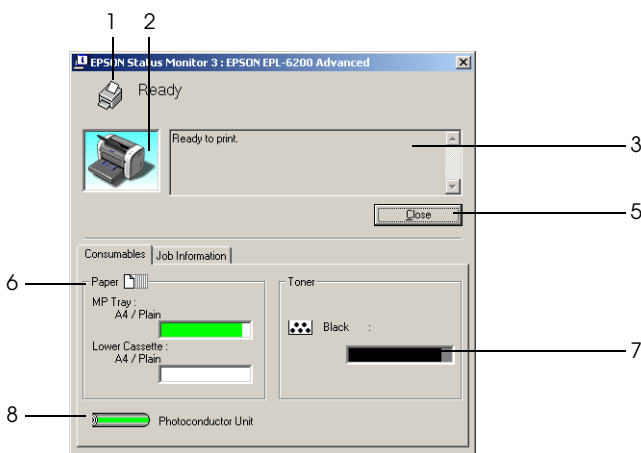
Anmärkning: (endast EPL-6200)

Avmarkera inte kryssrutan Monitor the printing status (Övervaka utskriftsstatus). Om du avmarkerar rutan visas inte längre statusmeddelandefönstret som varnar om ett fel uppstår, och vissa fel kanske då inte kan åtgärdas i skrivaren.

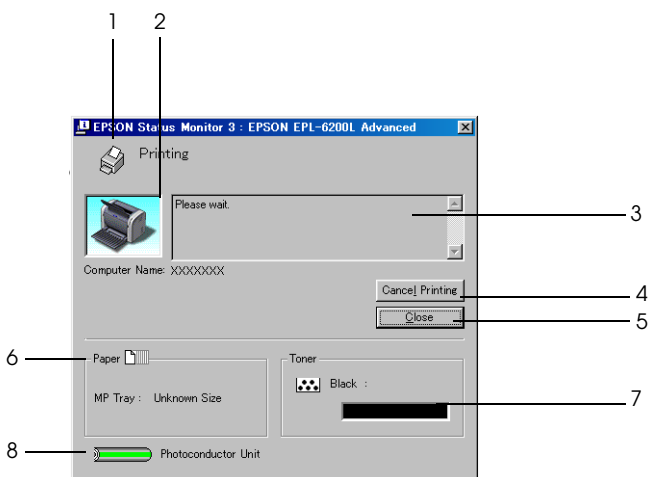
Hämta information om skrivarstatus

Du kan övervaka skrivarstatusen och få information om förbrukningsartiklar med hjälp av dialogrutan EPSON Status Monitor 3.

EPL-6200



EPL-6200L



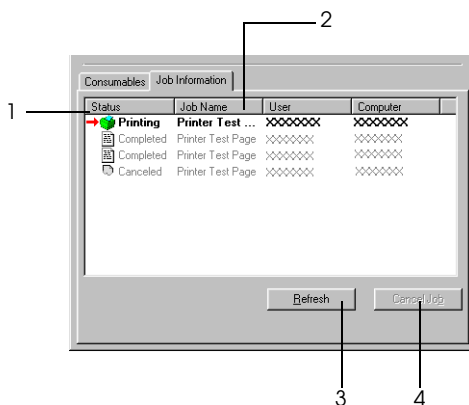
1. Ikon/Meddelande: Visar skrivarens status.
2. Bild på skrivare: Bilden längst upp till vänster visar skrivarstatusen grafiskt.
3. Textruta: Textrutan bredvid skrivarbilden visar aktuell status för skrivaren. När det inträffar något problem visas den mest sannolika lösningen.
4. Knappen Cancel Printing (Avbryt utskrift) (endast EPL-6200L): Om du klickar på den här knappen avbryts det utskriftsjobb som håller på att skrivas ut.
5. Knappen Close (Stäng): Stänger dialogrutan.

- | | |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Paper (Papper)
(EPL-6200): | Visar pappersstorlek, papperstyp och ungefärlig mängd papper som finns kvar i papperskällan. Information för kassetterna (tillval) visas endast om detta tillval har installerats. |
| Paper (Papper)
(EPL-6200L): | Visar pappersstorleken. |
| 7. Toner: | Anger hur mycket toner som finns kvar. Toner-ikonen blinkar om tonernivån är låg. |
| 8. Photoconductor unit
(Fotoledarenhet): | Anger hur lång livslängd som återstår för fotoledarenheten. |

Använda funktionen för jobbövervakning

Du kan hämta information om utskriftsjobben på menyn Job Information (Jobbinformation) i dialogrutan EPSON Status Monitor 3.

Om du vill visa menyn Job Information (Jobbinformation) markerar du kryssrutan Show job information (Visa jobbinformation) i dialogrutan Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar). (Se "Ställa in övervakningsinställningar" på sidan 120 för mer information.) Klicka sedan på fliken Job Information (Jobbinformation) i dialogrutan EPSON Status Monitor 3.



1. Status:

Waiting (Väntar): Det utskriftsjobb som väntar på att skrivas ut.

Deleting (Raderar): Det utskriftsjobb som håller på att raderas bort.

Printing (Skriver ut): Det jobb som håller på att skrivas ut för närvarande.

Completed (Slutfört): Visar endast de utskriftsjobb som slutförts.

Canceled (Avbrutet): Visar endast de utskriftsjobb som avbrutits.

2. Job Name (Jobbnamn):

Visar användarens filnamn för utskriftsjobb. Utskriftsjobb som tillhör andra användare visas som -----.

3. Knappen Refresh (Uppdatera): Om du klickar på den här knappen uppdateras informationen i denna meny.
4. Knappen Cancel Job (Avbryt jobb): Om du väljer ett utskriftsjobb och klickar på denna knapp avbryts det valda utskriftsjobbet.

Ställa in meddelande om slutförd utskrift

När kryssrutan Notify when printing completed (Meddela vid slutförd utskrift) är markerad kan funktionen för meddelande om slutförd utskrift användas.

För att använda denna funktion klickar du på det angivna utskriftsjobbet i jobblistan på menyn Job Information (Jobbinformation) i dialogrutan EPSON Status Monitor 3. När det valda jobbet är avslutat visas dialogrutan Notify when printing completed (Meddela vid slutförd utskrift).

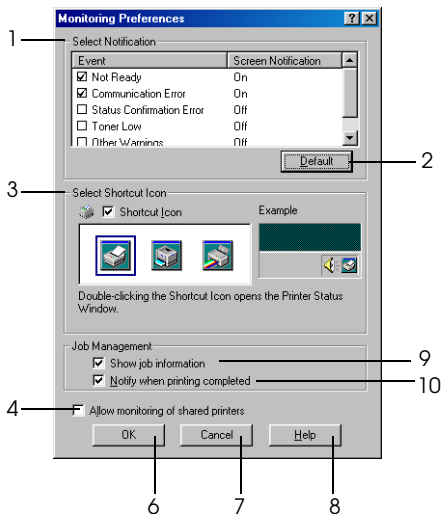
Anmärkning:

Om du avbryter det valda jobbet visas inte dialogrutan Notify when printing completed (Meddela vid slutförd utskrift).

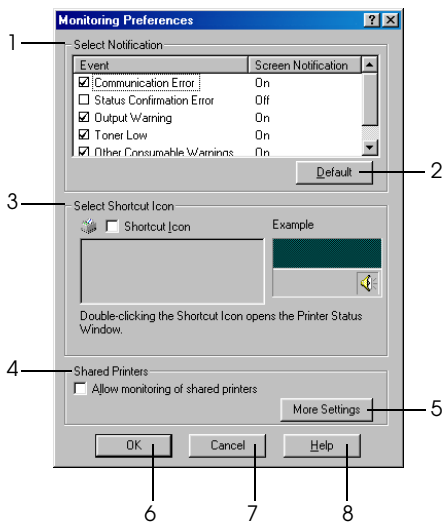
Ställa in övervakningsinställningar

Om du vill göra specifika övervakningsinställningar klickar du på Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar) på menyn Utility (Verktyg) i skrivardrivrutinen. Dialogrutan Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar) visas.

EPL-6200



EPL-6200L



Följande inställningar och knappar finns i dialogrutan:

1. Select Notification (Välj avisering):
Använd kryssrutorna i det här området för att välja vilka typer av fel som du vill ha meddelande om.
Anmärkning: (endast EPL-6200L)
Du kan välja Once a day (En gång om dagen) för förbrukningsartiklar.
En gång om dagen: När ett meddelande ges visas det en gång om dagen tills det åtgärdats.
2. Knappen Default (Standard):
Återställer standardinställningar.
3. Select Shortcut Icon (Välj genvägsikon):
Om du vill använda genvägsikonen markerar du kryssrutan Shortcut Icon (Genvägsikon) och väljer en ikon. Den ikon du väljer visas till höger i aktivitetsfältet. När genvägsikonen finns i aktivitetsfältet kan du dubbelklicka på den för att öppna dialogrutan Status Monitor 3. Alternativt kan du högerklicka på genvägsikonen och välja Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar) för att öppna dialogrutan Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar) och EPSON EPL-6200 Advanced (EPSON EPL-6200 Avancerat) för att öppna dialogrutan EPSON Status Monitor 3.
4. Kryssrutan Allow monitoring of shared printers (Tillåt övervakning av delade skrivare):
Markera den här rutan för övervakning av delad skrivare. Den här inställningen måste göras på servern.
5. Knappen More Settings (Fler inställningar) (endast EPL-6200L):
Här kan du ändra fler inställningar.
Anmärkning:
Om du ändrar inställningarna gäller de för alla skrivare som har samma gränssnitt.

6. Knappen OK: Sparar nya ändringar.
7. Knappen Cancel (Avbryt): Avbryter alla ändringar.
8. Knappen Help (Hjälp): Öppnar onlinehjälp för dialogrutan Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar).
9. Kryssrutan Show Job Information (Visa jobbinformation) (endast EPL-6200) Markera om du vill visa information om utskriftsjobbet.
10. Kryssrutan Notify end of print job (Meddela vid slutförd utskrift) (endast EPL-6200) Markera om du vill att EPSON Status Monitor 3 meddelar när en utskrift är klar.

More Settings (Fler inställningar) (endast EPL-6200L)

Du kan övervaka via routrar eller använda SMB-protokoll för kommunikationen om du vill övervaka delade skrivare i Windows.



Anmärkning:

Skärmbilden ser ut så här i Windows XP/2000.

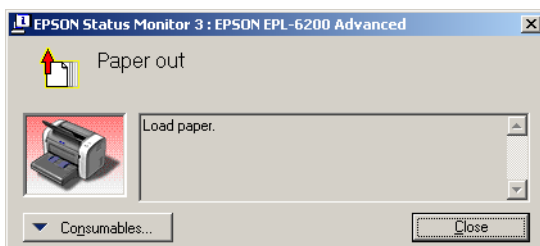
- | | |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Use SMB for communication (Använd SMB för kommunikation): | Du kan övervaka med både Winsock1.1 och SMB om du markerar kryssrutan Use SMB for communication (Använd SMB för kommunikation). Om du inte markerar den kan du bara övervaka med Winsock1.1. |
| 2. Monitor over routers (Övervaka via routrar): | I Windows XP/2000 kan du övervaka delade skrivare i Windows via routrar om du markerar kryssrutan Monitor over routers (Övervaka via routrar). |

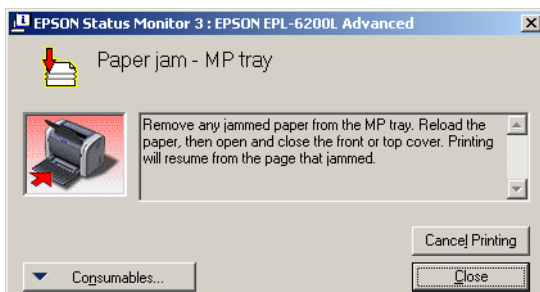
Statusmeddelandefönster

Fönstret Status Alert (Statusmeddelande) visas automatiskt när ett fel uppstår. Det anger vilken typ av fel som har inträffat och ger en tänkbar lösning. Det stängs automatiskt när problemet är löst.

Statusmeddelandefönstret öppnas när ett fel uppstår. Fönstret öppnas inte om felet i dialogrutan Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar) är inställt att inte meddelas.

EPL-6200





Om du vill ha information om skrivarens förbrukningsartiklar klickar du på Consumables (Förbrukningsartiklar). När du har klickat på den här knappen försvinner inte statusmeddelandefönstret även om problemet har lösts. Du måste klicka på Close (Stäng) för att stänga fönstret.

Stoppa övervakning

Du kan stoppa övervakningen av utskriftsstatusen genom att avmarkera kryssrutan Monitor the Printing Status (Övervaka utskriftsstatus) på skrivardrivrutinens meny Utility (Verktyg) (EPL-6200) eller i dialogrutan Extended Settings (Utökade inställningar) (EPL-6200L) om du inte behöver övervaka skrivaren alls.

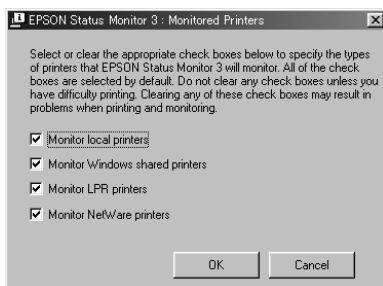
Anmärkning:

- ❑ *Kryssrutan Monitor the Printing Status (Övervaka utskriftsstatus) finns på menyn Utility (Verktyg) i Document Defaults (Dokumentstandarder) i Windows NT 4.0, eller på menyn Utility (Verktyg) under Printing Preference (Utskriftsinställningar) i Windows XP eller 2000 för EPL-6200.*
- ❑ *Du kan få reda på den aktuella skrivarstatusen genom att klicka på ikonen EPSON Status Monitor 3 på skrivardrivrutinens meny Utility (Verktyg).*

Välja vilka skrivare som ska övervakas (endast EPL-6200 only)

Med verktyget "Monitored Printers" (Övervakade skrivare) kan du ändra vilken skrivartyp som EPSON Status Monitor 3 ska övervaka. Det här verktyget installeras när EPSON Status Monitor 3 installeras. Det är vanligtvis inte nödvändigt att ändra inställningen. Använd verktyget om du av någon anledning vill ändra inställningarna.

1. Klicka på Start, gå till Program (Program), gå till EPSON Printers (EPSON-skrivare) och klicka sedan på Monitored Printers (Övervakade skrivare).
2. Avmarkera kryssrutan för de skrivare som inte övervakas.



3. Klicka på OK.

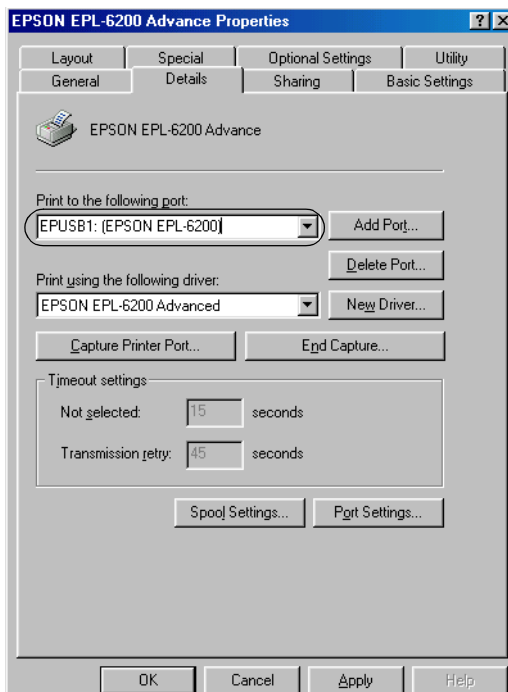
Inställning för USB-anslutningen

Det USB-gränssnitt som medföljer skrivaren överensstämmer med USB-specifikationerna för Microsoft Plug and Play (PnP).

Anmärkning:

Endast datorsystem som har en USB-anslutning och kör Windows Me, 98, XP eller 2000 stödjer USB-gränssnittet.

1. Klicka på Start, gå till Settings (Inställningar) och klicka sedan på Printers (Skrivare). I Windows XP klickar du på Start och klickar sedan på Printers and Faxes (Skrivare och fax).
2. Högerklicka på ikonen EPSON EPL-6200/EPL-6200L Advanced (EPSON EPL-6200/EPL-6200L Avancerat) och klicka på Properties (Egenskaper) på den meny som visas.
3. Klicka på fliken Details (Information). I Windows XP eller 2000 klickar du på fliken Ports (Portar).
4. Välj lämplig USB-port i listrutan Print to the following port (Skriv ut till följande port(ar)). I Windows Me eller 98 väljer du EPUSB1: (EPSON EPL-6200/EPL-6200L). I Windows XP eller 2000 väljer du USB001 i listan på menyn Ports (Portar).



Anmärkning:


Skärmbilden ser ut så här i Windows 98.

5. Klicka på OK för att spara den här inställningen.


Avbryta utskrift

Om utskrifterna inte uppfyller dina förväntningar och tecknen/bilderna innehåller felaktiga eller förvrängda tecken eller bilder kanske du behöver avbryta utskriften.

Från kontrollpanelen (endast EPL-6200)

Avbryt utskriften genom att trycka på knappen  Cancel Job (Avbryt jobb) på kontrollpanelen. Det aktuella jobbet avbryts.

Anmärkning:

Du kan avbryta alla utskriftsjobb genom att hålla nere knappen  Cancel Job (Avbryt jobb) i mer än 2 sekunder.

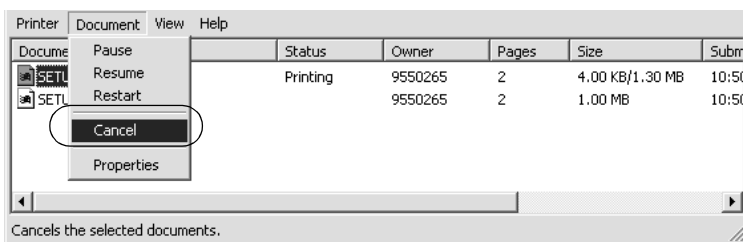
Från datorn

Avbryt utskriften från datorn antingen via bufferhanteraren eller fönstret EPSON Status Monitor 3.

Avbryta i bufferhanteraren

När skrivarikonen visas i aktivitetsfältet följer du instruktionerna nedan för att avbryta utskriften.

Dubbelklicka på skrivarikonen i aktivitetsfältet. Välj uppgift i listan och klicka sedan på Cancel (Avbryt) på menyn Document (Dokument).



När den sista sidan har skrivits ut tänds den gröna klarindikatorn på skrivaren.

Det aktuella jobbet avbryts.

Avbryta från fönstret EPSON Status Monitor 3 (endast EPL-6200L)

Du kan avbryta utskriften från EPSON Status Monitor 3.

Anmärkning:

EPSON Status Monitor 3 installeras automatiskt med skrivardrivrutinen för modellen EPL-6200L. För att kunna avbryta utskrift från EPSON Status Monitor 3 med EPL-6200 måste du installera det.

Öppna skrivardrivrutinen och klicka på fliken Utility (Verktyg). Klicka på knappen EPSON Status Monitor 3 button och sedan på knappen Cancel Printing (Avbryt utskrift).

Avinstallera skrivarprogramvaran

Om du vill installera om eller uppgradera skrivardrivrutinen måste du först avinstallera den aktuella skrivarprogramvaran.

Avinstallera skrivardrivrutinen och EPSON Status Monitor 3

Följ stegen nedan för att avinstallera skrivardrivrutinen och EPSON Status Monitor 3:

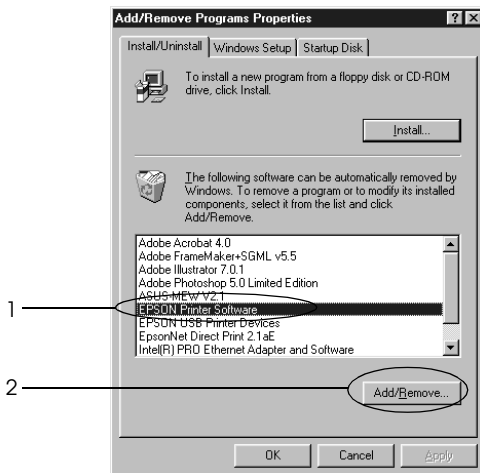
Anmärkning:

Skrivardrivrutinen och EPSON Status Monitor 3 installeras tillsammans för EPL-6200L och kan därmed inte avinstalleras separat. Alla stegen nedan är inte nödvändiga för avinstallation.

1. Stäng alla program.
2. Klicka på Start, gå till Settings (Inställningar) och klicka på Control Panel (Kontrollpanelen).
3. Dubbelklicka på ikonen Add/Remove Programs (Lägg till/ta bort program).



4. Välj EPSON Printer Software (EPSON skrivarprogramvara) och klicka sedan på Add/Remove (Lägg till/Ta bort).



Anmärkning:

Om du använder Windows XP eller Windows 2000 klickar du på Change or Remove Programs (Ändra eller ta bort program), väljer EPSON Printer Software (EPSON skrivarprogramvara) och klickar sedan på Change/Remove (Ändra/ta bort).

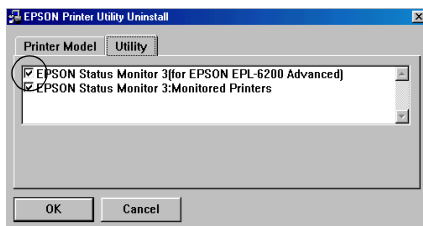
5. Klicka på fliken Printer Model (Skrivarmodell) och välj skrivarikonen.



Anmärkning:

Om din skrivare är av EPL-6200L-modell klickar du på OK och går direkt vidare till steg 8.

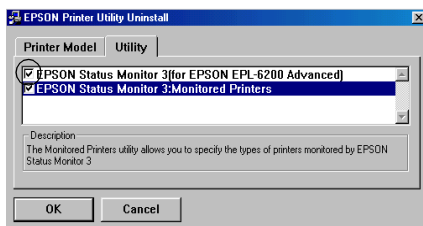
6. Klicka på fliken Utility (Verktyg) och kontrollera att kryssrutan EPSON Status Monitor 3 är markerad.



Anmärkning:

Markera bara kryssrutan EPSON Status Monitor 3 om du avinstallerar EPSON Status Monitor 3 också.

7. Om du avinstallerar verktyget Monitored Printers (Övervakade skrivare) markerar du kryssrutan EPSON Status Monitor 3: Monitored Printers (EPSON Status Monitor 3: Övervakade skrivare) och klickar på OK.



Anmärkning:

Du kan välja att bara avinstallera verktyget Monitored Printers (Övervakade skrivare) i EPSON Status Monitor 3. Om du avinstallerar detta verktyg kommer du inte att kunna ändra inställningen Monitored Printers (Övervakade skrivare) i EPSON Status Monitor 3.

8. Följ anvisningarna på skärmen.

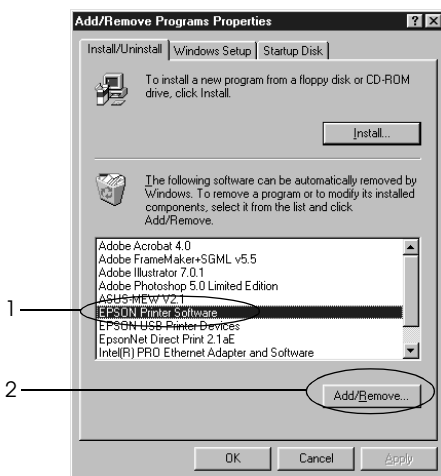
Endast avinstallera EPSON Status Monitor 3 (endast EPL-6200)

Följ stegen nedan för att avinstallera EPSON Status Monitor 3 utan att avinstallera skrivardrivrutinen:

1. Stäng alla program.
2. Klicka på Start, gå till Settings (Inställningar) och klicka sedan på Control Panel (Kontrollpanelen).
3. Dubbelklicka på ikonen Add/Remove Programs (Lägg till/ta bort program).



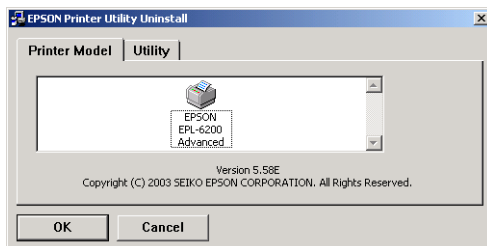
4. Välj EPSON Printer Software (EPSON skrivarprogramvara) och klicka sedan på Add/Remove (Lägg till/Ta bort).



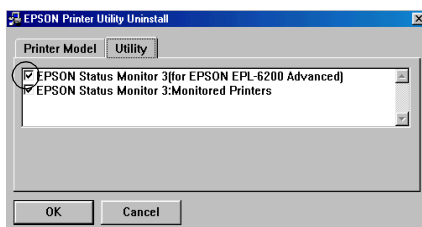
Anmärkning:

Om du använder Windows XP eller Windows 2000 klickar du på Change or Remove Programs (Ändra eller ta bort program), väljer EPSON Printer Software (EPSON skrivareprogramvara) och klickar sedan på Change/Remove (Ändra/ta bort).

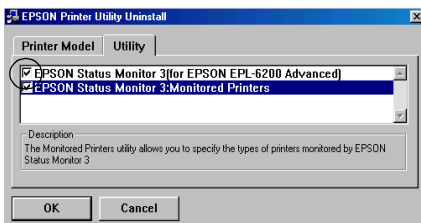
5. För att vara säker på att skrivardrivrutinen inte avinstalleras klickar du i det vita området så att ingen ikon är vald i menyn Printer Model (Skrivarmodell).



6. Klicka på fliken Utility (Verktyg), välj kryssrutan EPSON Status Monitor 3 och klicka sedan på OK.



- Om du avinstallerar verktyget Monitored Printers (Övervakade skrivare) också markerar du kryssrutan EPSON Status Monitor 3: Monitored Printers (EPSON Status Monitor 3: Övervakade skrivare) och klickar på OK.



Anmärkning:

Du kan välja att bara avinstallera verktyget Monitored Printers (Övervakade skrivare) i EPSON Status Monitor 3. Om du avinstallerar detta verktyg kommer du inte att kunna ändra inställningen Monitored Printers (Övervakade skrivare) i EPSON Status Monitor 3.

- Följ anvisningarna på skärmen.

Använda skrivardrivrutinen För Macintosh

Om skrivarprogramvaran

Med skrivardrivrutinen kan du välja bland olika inställningar för att få bästa möjliga resultat från din skrivare och EPSON Status Monitor 3 ger dig möjlighet att kontrollera skrivarens status. EPL-6200 levereras även med PostScript-drivrutin för utskrift av filer som har formaterats i PostScript 3.

Det går normalt sett inte att ändra inställningar som exempelvis återställning av fotoledarenheten i skrivardrivrutinen. Det kan du göra i verktyget Remote Control Panel. Se "Installera verktyget Remote Control Panel" på sidan 289 om du vill installera verktyget Remote Control Panel.

Systemkrav

Macintosh-datorn måste ha ett av följande operativsystem för att kunna använda skrivarprogramvaran:

Mac OS 8.6 till 9.x

Mac OS X, version 10.1.2 eller högre



Obs!

- ❑ *PostScript-drivrutinen (endast för EPL-6200) på cd-romskivan som medföljde skrivaren ska inte installeras på en dator som kör system 8.5 eller tidigare. Om PostScript-drivrutinen installeras på tidigare system kan de skadas.*

- ❑ *PostScript-drivrutinen (endast för EPL-6200) på cd-romskivan som medföljde skrivaren kan inte användas på datorer av typen Macintosh 68K.*

Anmärkning:

- ❑ *Vid utskrift via USB-port från Power Macintosh som kör Mac OS 8.6 eller 9.x måste skrivaren vara inställd för att hantera ASCII-data. Gör denna inställning genom att välja Print (Skriv ut) från menyn File (Arkiv) i det program du använder och välj sedan namnet på programmet bland alternativen i dialogrutan Print. Välj ASCII som inställning för dataformat på den sida med inställningsalternativ som visas. Inställningens namn kan skilja sig mellan olika program men heter ofta Encoding (Kodning) eller Data.*

- ❑ *För bästa resultat bör du ansluta skrivaren direkt till datorns USB-port. Om flera USB-hubbar måste användas rekommenderar vi att du ansluter skrivaren till den första hubben.*

Användare av Mac OS 8.6 till 9.x

Installera skrivardrivrutinen

Skrivardrivrutinen finns på den cd-romskiva som medföljde skrivaren. Anvisningar om hur man installerar skrivardrivrutinen finns i *Installationshandbok*.

Välja skrivardrivrutinen

Om skrivaren har ett nätverkskort (tillval) ska det väljas i Chooser (Väljaren) enligt beskrivningen nedan.

Anmärkning:

Om skrivaren är ansluten till datorn via en USB-port går du till det tidigare avsnittet "Inställning för USB-anslutningen" på sidan 205 där det finns mer information om hur man väljer skrivaren.

1. Välj Chooser (Väljaren) i Apple-menyn. Dialogrutan Chooser (Väljaren) visas.
2. Kontrollera att AppleTalk är aktiverat.
3. Klicka på ikonen EPL-6200 för att välja den. Skrivarens namn visas i rutan Select a Printer Port (Välj en skrivarport).
4. Klicka på skrivarens namn för att välja den.

Anmärkning:

Om datorn är ansluten till fler än en AppleTalk-zon klickar du på den AppleTalk-zon som skrivaren är ansluten till i listan AppleTalk Zones (AppleTalk-zoner).

5. Stäng Chooser (Väljaren).

Inställningar i skrivardrivrutinen

Använd skrivardrivrutinen för att kontrollera skrivaren och ändra dess inställningar. Med hjälp av skrivardrivrutinen kan du lätt göra alla utskriftsinställningar, bl.a. inställningarna för papperskälla, pappersstorlek och orientering. Se informationen nedan för att komma till drivrutinens menyer.

Om du vill komma till skrivardrivrutinen från Mac OS 8.6 till 9.x väljer du Chooser (Väljaren) från Apple-menyn. Klicka på ikonen EPL-6200 och sedan på Setup (Inställningar).

- ❑ Om du vill öppna dialogrutan för pappersinställning väljer du Page Setup (Utskriftsformat) på menyn File (Arkiv) i något program.
- ❑ Om du vill öppna dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar) väljer du Print (Skriv ut) på menyn File (Arkiv) i något program.
- ❑ Om du vill öppna dialogrutan Layout (Layout) klickar du på ikonen Layout i dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar).

Välja utskriftskvalitet (endast EPL-6200)

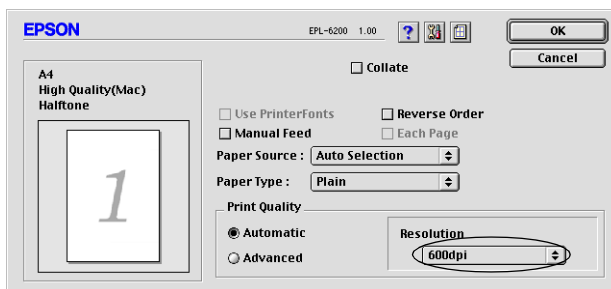
Anmärkning:

Utskriftskvaliteten för EPL-6200L kan inte ändras. Den skriver bara ut med 600 dpi.

Du kan ändra utskriftskvaliteten eller upplösningen på utskrifterna så att hastighet eller detaljer prioriteras. Om du vill ha hög kvalitet på utskrifterna väljer du ett högt nummer. Då går utskriften långsammare.

Det finns tre utskriftsnivåer: 600 dpi, Class 1200 dpi och 1200 dpi. Class 1200 dpi ger utskrifter med hög kvalitet som kan jämföras med 1200 dpi med funktionerna Utök. MG och RITech (under 600 dpi).

1. Öppna dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar).
2. Välj Automatic (Automatisk) för Print Quality (Utskriftskvalitet) och markera önskad utskriftsupplösning i listrutan Resolution (Upplösning).



Anmärkning:

- Om utskriften misslyckas eller om ett meddelande om minnesrelaterat fel visas kan felet eventuellt åtgärdas om du väljer en lägre upplösning.

- Se onlinehjälp för mer information om funktionerna Utök. MG och RITech.

Ändra storlek på utskrifter

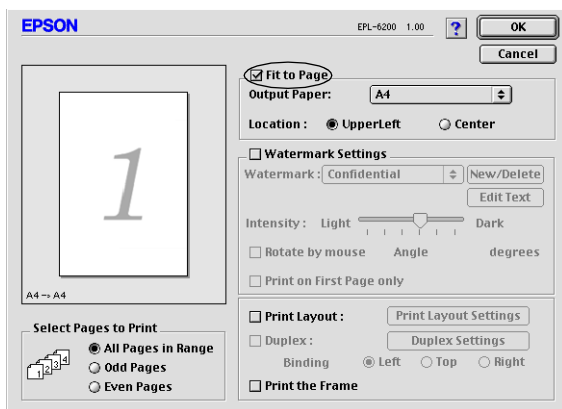
Med funktionen Fit to Page (Anpassa till sida) i dialogrutan Layout kan du, under utskrift, förstora eller förminska dokumenten i enlighet med den angivna pappersstorleken.

Anmärkning:

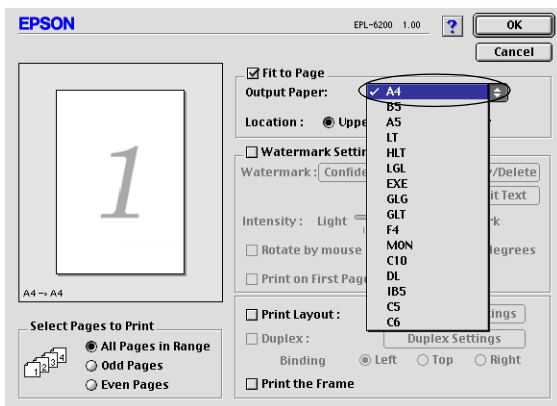
- Graden av förstoring eller förminskning anges automatiskt i enlighet med den pappersstorlek som valts i dialogrutan Paper Setting (Pappersinställning).

 - Den grad av ändring eller förminskning som valdes i dialogrutan Paper Setting (Pappersinställning) är inte tillgänglig.
1. Öppna dialogrutan Layout.

 2. Markera kryssrutan Fit to Page (Anpassa till sida).



3. Välj önskad pappersstorlek i listrutan Output Paper (Utskriftspapper). Sidan skrivs ut så att den passar på det papper du har valt.



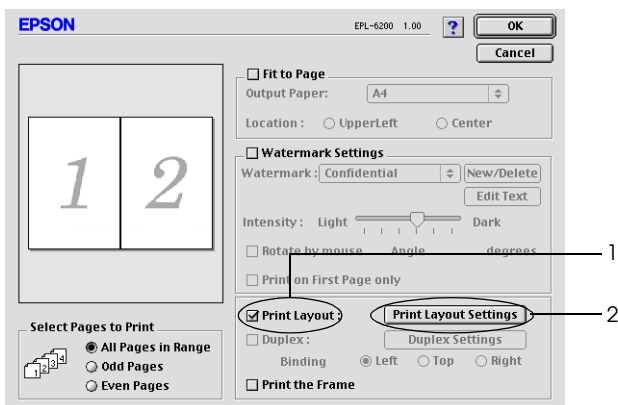
4. Klicka på OK för att godkänna inställningarna.

Ändra utskriftslayouten

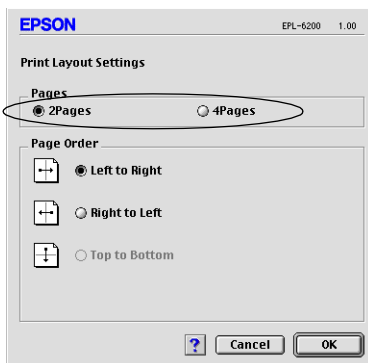
Med "Layout printing" (Layout-utskrift) skrivs två eller fyra sidor ut på en enda sida och utskriftsordningen anges, medan storleken på varje sida automatiskt ändras så att sidan anpassas efter den angivna pappersstorleken. Du kan också välja att skriva ut dokument med en ram runt.

1. Öppna dialogrutan Layout.

2. Markera kryssrutan Print Layout (Utskriftslayout) och klicka sedan på Print Layout Settings (Inställningar för utskriftslayout). Dialogrutan Print Layout Settings (Inställningar för utskriftslayout) visas.



3. Välj hur många sidor du vill skriva ut på ett pappersark.



4. Välj i vilken ordning sidorna ska skrivas ut på varje ark.

Anmärkning:

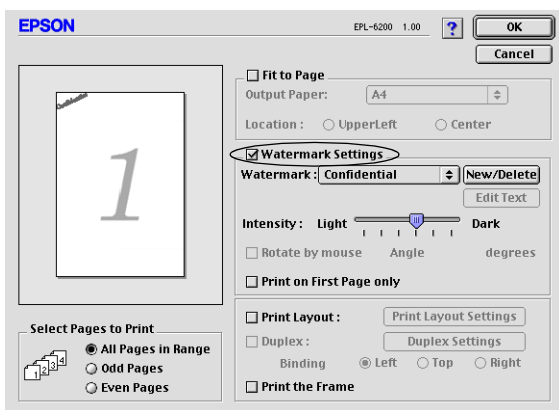
Valen för sidordning är beroende av vilka sidor som valts i Orientation (Orientering).

5. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Print Layout Settings (Inställningar för utskriftslayout).
6. Markera kryssrutan Print the Frame (Skriv ut ramen) i dialogrutan Layout när du vill skriva ut sidorna med en ram runtom.
7. Klicka på OK i dialogrutan Layout för att godkänna inställningarna.

Använda vattenmärken

Gör så här om du vill använda ett vattenmärke i dokumentet. I dialogrutan Layout kan du välja från en lista med fördefinierade vattenmärken eller så kan du välja en bitmappfil (PICT) eller textfil som ditt eget, anpassade vattenmärke. I dialogrutan Layout kan du också göra ett antal detaljerade inställningar för vattenmärket. Du kan t.ex. välja vattenmärkets storlek, intensitet och placering.

1. Öppna dialogrutan Layout.
2. Markera kryssrutan Watermark Settings (Inställningar för vattenmärke).



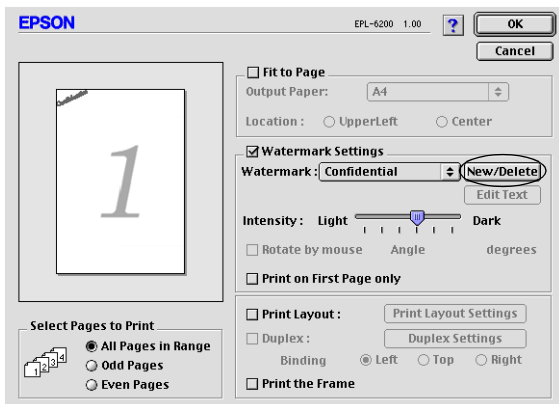
3. Välj ett vattenmärke i listrutan Watermark (Vattenmärke).

4. Välj var på sidan du vill att vattenmärket ska placeras genom att dra vattenmärkesbilden i förhandsgranskningsfönstret. När du vill ändra storleken på vattenmärket drar du i handtaget.
5. Justera vattenmärkesbildens intensitet med skjutreglaget Intensity (Intensitet).
6. Du kan rotera ett textvattenmärke genom att skriva in gradtalet i rutan Angle (Vinkel). Du kan också markera kryssrutan Rotate by mouse (Rotera med mus) och vrida textvattenmärket med muspekaren i förhandsgranskningsfönstret.
7. Klicka på OK för att godkänna inställningarna.

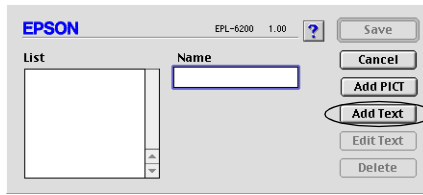
Skapa ett nytt vattenmärke

Följ anvisningarna nedan för att skapa ett textvattenmärke:

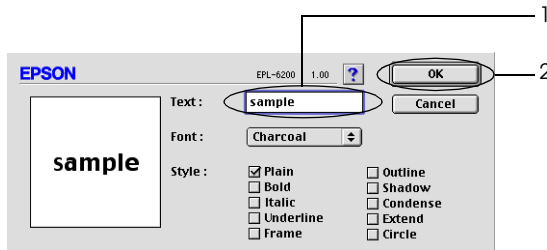
1. Öppna dialogrutan Layout.
2. Markera kryssrutan Watermark Settings (Inställningar för vattenmärke).
3. Klicka på New/Delete (Nytt/Ta bort).



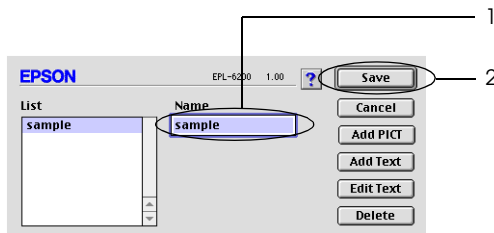
4. Klicka på Add Text (Lägg till text).



5. Skriv in vattenmärkestexten i textrutan, välj teckensnitt och klicka sedan OK.



6. Skriv in ett namn på vattenmärket i textrutan Name (Namn) och klicka på Save (Spara).



Anmärkning:

Om du vill redigera det sparade textvattenmärket markerar du det i listan och klickar på Edit Text (Redigera text). När du har gjort redigeringen klickar du på OK för att stänga dialogrutan.

7. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Layout.

Anmärkning:

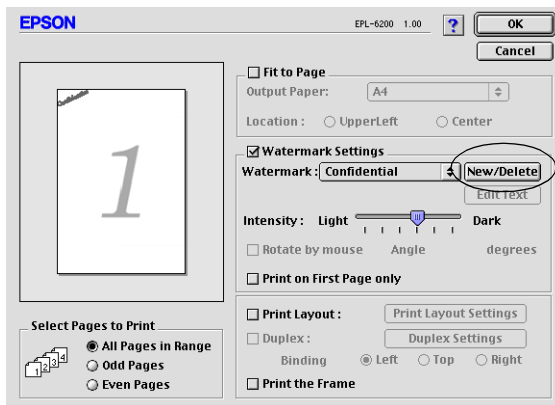
Om du vill redigera det sparade textvattenmärket markerar du det i listan och klickar på Edit Text (Redigera text) vid steg 4 ovan.

Följ anvisningarna nedan för att skapa ett bitmapps-vattenmärke:

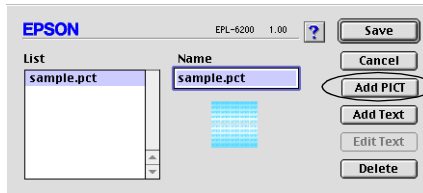
Anmärkning:

Innan du skapar ett anpassat vattenmärke bör du förbereda en bitmappfil (PICT).

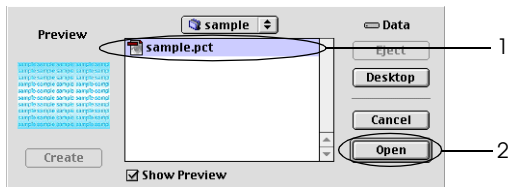
1. Öppna dialogrutan Layout.
2. Markera kryssrutan Watermark Settings (Inställningar för vattenmärke).
3. Klicka på New/Delete (Nytt/Ta bort).



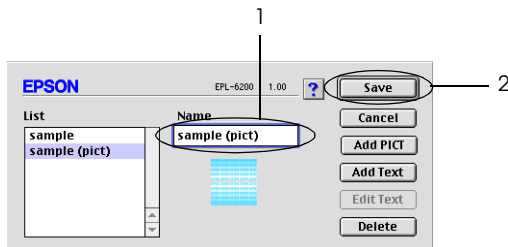
4. Klicka på Add PICT (Lägg till PICT).



5. Välj PICT-filen och klicka på Open (Öppna). När du klickar på Create (Skapa) visas vattenmärket i förhandsgranskningsfönstret.



6. Skriv in ett namn på vattenmärket i textrutan Name (Namn) och klicka på Save (Spara).



Anmärkning:

Om du vill redigera det sparade textvattenmärket markerar du det i listan och klickar på Edit Text (Redigera text). När du har gjort redigeringen klickar du på OK för att stänga dialogrutan.

7. Klicka på OK för att stänga dialogrutan Layout.

Anmärkning:

Om du vill redigera det sparade textvattenmärket markerar du det i listan och klickar på Edit Text (Redigera text) vid steg 4 ovan.

Skriva ut med enheten för dubbelsidig utskrift (endast EPL-6200)

Skriva ut på papperets båda sidor. Vid utskrift för inbindning kan bindningskanten anges för att erhålla rätt sidordning.

1. Klicka på ikonen Layout i dialogrutan Basic Settings (grundläggande inställningar). Dialogrutan Layout visas nu.
2. Markera kryssrutan Duplex (dubbelsidig utskrift).
3. Välj en bindningsposition från Left (vänster), Top (överkant), eller Right (höger).
4. Klicka på Duplex Settings (inställningar för dubbelsidig utskrift) för att öppna dialogrutan Duplex Settings.
5. Ange Binding Margin (fästmarginalen) för fram- och baksida på papperet.
6. Välj om fram- eller baksida på papperet ska skrivas ut som Start Page (startsida).
7. Klicka på OK för att acceptera inställningarna och återgå till dialogrutan Layout.

Undvika felet otillräckligt minne (endast EPL-6200L)

Vid utskrift av grafik eller stora datamängder kan det hända att skrivaren slutar skriva ut på grund av otillräckligt minne. Utför stegen nedan för att undvika minnesfel och fortsätta utskriften.

Anmärkning:

Utskriftskvaliteten försämras när denna funktion används.

1. Klicka på ikonen Extended Settings (utökade inställningar) i dialogrutan Basic Settings (grundläggande inställningar).
2. Markera kryssrutan Avoid Insufficient Memory Error (Undvik felet otillräckligt minne).
3. Klicka på OK för att godkänna inställningarna.

Installera PostScript-drivrutinen (endast EPL-6200)

För att kunna skriva ut filer i Adobe PostScript 3-format i Mac OS 8.6 till 9.x och Mac OS X, version 10.2.x, måste du installera skrivardrivrutinen PostScript och skärmteckensnitten som finns på cd-romskivan som medföljde skrivaren. Gå till det avsnitt nedan som gäller det operativsystem du använder för att läsa installationsanvisningarna.

Installationsprogrammet som finns på cd-romskivan som medföljde skrivaren installerar PostScript-drivrutinen och skärmteckensnitten. Innan skrivardrivrutinen installeras ska du kontrollera att det finns minst 3,1 MB ledigt utrymme på hårddisken.

Installationsprogrammet har två installationsmetoder: Easy Install (Enkel installation) och (Custom Install) Anpassad installation.

Med Easy Install (Enkel installation) installeras alla nödvändiga filer. I normala fall ska Easy Install (Enkel installation) användas eftersom alla nödvändiga filer då kopieras och datorn installeras för bästa möjliga resultat.

Med Custom Install (Anpassad Installation) installeras bara de filer du anger. Custom Install (Anpassad installation) kan exempelvis användas om det är dåligt med utrymme på hårddisken och bara de absolut nödvändiga filerna ska installeras. Om det finns tillräckligt med utrymme på hårddisken ska dock Easy Install (Enkel installation) användas.

Easy Install (Enkel installation)

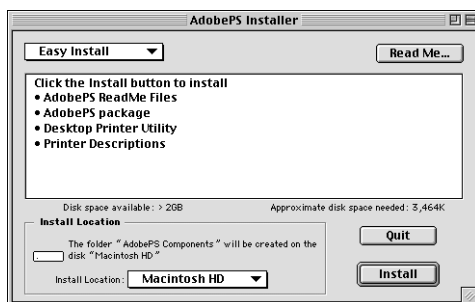
Om Macintosh-datorn är inställd att öppna program automatiskt (t.ex. ett virusprogram) när den startas, ska dessa program stängas innan installationsprogrammet körs.

Följ stegen nedan om du vill installera drivrutinen:

1. Starta Macintosh-datorn om den inte redan är igång.
2. Sätt i cd-romskivan som medföljde skrivaren i cd-romenheten.
3. Dubbelklicka på ikonen CD-ROM och dubbelklicka sedan på Svenska.
4. Dubbelklicka på AdobePS 8.7 och dubbelklicka sedan på AdobePS Installer.
5. Följ anvisningarna på skärmen tills installationsskärbilden visas.
6. Välj Easy Install (Enkel installation) och klicka sedan på Install (Installera).

Anmärkning:

Vid installation av skrivardrivrutinen för EPL-6200L finns endast alternativet Easy Install (Enkel installation).



7. När installationen är klar klickar du på Restart (Omstart) för att starta om datorn.

Då avslutas installationen av skrivardrivrutinen. Nu ska du välja skrivardrivrutin enligt anvisningarna i nästa avsnitt.

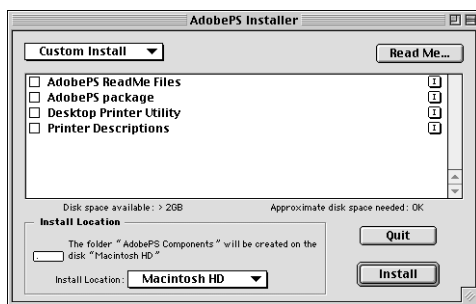
Se *Administrator's Guide* (Administratörshandboken) som medföljde skrivaren om två eller flera EPSON-skrivare av samma modell är anslutna via AppleTalk och du vill byta namn på skrivaren.

Custom Install (Anpassad installation) (endast EPL-6200)


Om Macintosh-datorn är inställd att öppna program automatiskt (t.ex. ett virusprogram) när den startas, ska dessa program stängas innan installationsprogrammet körs.

Om du vill utföra en anpassad installation där du anger vilka filer som ska installeras följer du steg 1 till 5 under metoden för enkel installation (se avsnittet ovan) och gör sedan så här:

1. Välj Custom Install (Anpassad installation).
2. Markera de objekt du vill installera.



Anmärkning:

Klicka på ikonen  för mer information om ett visst objekt.

3. Klicka på Inställ (Installera).
4. När installationen är klar klickar du på Quit (Avsluta).
5. Starta om datorn.

Då avslutas installationen av skrivarprogramvaran. Nu ska du välja skrivardrivrutin enligt anvisningarna i nästa avsnitt.

Om det inte går att skriva ut efter en anpassad installation gör du en enkel installation så att alla nödvändiga filer kopieras till datorn.

Se *Administrator's Guide* (Administratörshandboken) som medföljde skrivaren om två eller flera skrivare av samma modell är anslutna via AppleTalk och du vill byta namn på skrivaren.

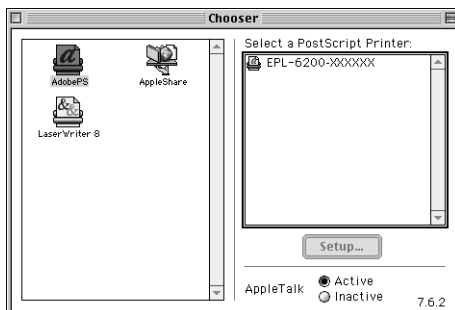
Välja skrivardrivrutinen PostScript

Om skrivaren har ett nätverkskort (tillval) ska det väljas i Chooser (Väljaren) enligt beskrivningen nedan.

Anmärkning:

Om skrivaren är ansluten till datorn via en USB-port går du till det tidigare avsnittet "Inställning för USB-anslutningen" på sidan 205 där det finns mer information om hur man väljer skrivaren.

1. Välj Chooser (Väljaren) i Apple-menyn. Dialogrutan Chooser (Väljaren) visas.



2. Kontrollera att AppleTalk är aktiverat.
3. Klicka på ikonen Adobe PS för att välja den. Skrivarens namn visas i rutan Select a PostScript Printer (Välj en PostScript-skrivare).

Anmärkning:

Den sexsiffriga MAC-adressen visas automatiskt efter skrivarnamnet. Se nätverkskortets handbok för mer information.

4. Klicka på skrivarens namn för att välja den. Knappen Create (Skapa) visas.

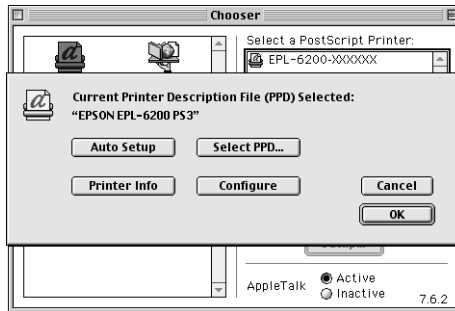
Anmärkning:

Om datorn är ansluten till fler än en AppleTalk-zon klickar du på den AppleTalk-zon som skrivaren är ansluten till i listan AppleTalk Zones (AppleTalk-zoner).

5. Klicka på Create (Skapa).

Då visas ett meddelande som upplyser om att inställningen är klar. Dialogrutan Chooser (Väljaren) visas igen. (Knappen Create (Skapa) ändras till knappen Setup (Inställningar).)

Om du vill kontrollera inställningarna och att installationen är rätt utförd klickar du på Setup (Inställningar) i dialogrutan Chooser (Väljaren) och sedan på Printer Info (Skrivarinfo) och Configure (Konfigurera).



Om installationen inte avslutats korrekt följer du stegen nedan:

1. Gå tillbaka till dialogrutan ovan.
2. Klicka på Select PPD (Välj PPD). Dialogrutan för PPD-val visas.
3. Markera EPL-6200 PS3 och klicka sedan på Select (Välj).

Om du vill avbryta installationen av den PPD du valt klickar du Cancel (Avbryt). Upprepa steg 5 ovan om du vill försöka installera skrivaren igen.

Anmärkning:

Om QuickDrawGX är installerat måste det avaktiveras i Extensions Manager (Tilläggskontroll) innan det går att använda Adobes PostScript-drivrutinen.

Inställningar i skrivardrivrutinen PostScript

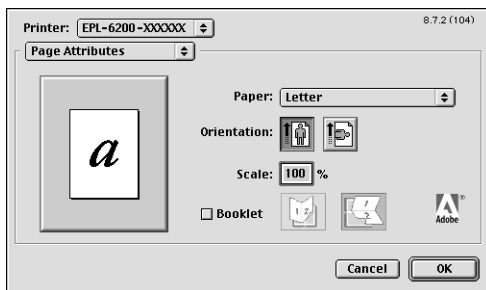
Du kan ändra inställningarna för utskriften i skrivardrivrutinen. Inställningarna i skrivardrivrutinen kommer du till från dialogrutorna Page Setup (Utskriftsformat) eller Print (Skriv ut) i det program du använder. Inställningarna är grupperade i dialogrutorna Page Setup (Utskriftsformat) eller Print (Skriv ut) på följande sätt:

- ❑ Dialogrutan Page Setup (Utskriftsformat): Här finns inställningar som rör egenskaperna för de sidor som ska skrivas ut, t.ex. pappersstorlek, orientering och marginaler.
- ❑ Dialogrutan Print (Skriv ut): Här finns alla andra utskriftsinställningar som papperskälla, upplösning samt andra PostScript-inställningar.

De inställningar som finns tillgängliga kan variera beroende på vilket program du använder.

Dialogrutan Page Setup (Utskriftsformat)

När du väljer Page Setup (Utskriftsformat) i menyn File (Arkiv) i programmet visas dialogrutan nedan. Dialogrutan på din skärm kan se något annorlunda ut beroende på programmet. Det finns fyra sidor med inställningsalternativ i dialogrutan: Page Attributes (Sidattribut), Watermark (Vattenmärke), PostScript Options (PostScript-alternativ) och Custom Page Default (Standard för anpassad sida).



Inställningarna och knapparna i dialogrutan Page Setup (Utskriftsformat) beskrivs nedan.

Cancel (Avbryt)

Klicka här för att stänga dialogrutan utan att spara eventuella ändringar

Page Attributes (Sidattribut)

Papper

Välj önskad pappersstorlek från snabbmenyn Paper (Papper). Den här inställningen måste stämma med storleken på det papper som fyllts på i skrivaren. De pappersstorlekar som finns beror på vilken skrivare som används. Standardinställningen är antingen A4 eller Letter, beroende på i vilket land du köpt skrivaren.

Orientation (Orientering)

Ange om utskriften ska ha stående (vertikal) eller liggande (horisontell) orientering.

Scale (Skala)

Med den här inställningen kan bilden som skrivs ut förminska eller förstoras. Ange ett procenttal mellan 25 % och 400 %. Standard är 100 %. Om du vill förminska bilden anges ett lägre procenttal än 100 %. Om du vill förstora bilden anges ett högre procenttal än 100 %. Om det går att förminska eller förstora utskriftsbilden i det program du skriver ut från ska du hellre göra det där än i skrivardrivrutinen.

Booklet (Häfte)

Markera den här kryssrutan för att skriva ut två dokumentidor på ett ark. När arket sedan viks på mitten blir det ett häfte. Du kan ställa in sidorienteringen på vikning antingen från vänster/höger eller överst/nederst.

Vattenmärke

None (Inget)

Den här alternativknappen är markerad som standard och visar att utskriftsjobbet kommer att skrivas ut utan vattenmärke.

First (Första)

Markera den här alternativknappen om det valda vattenmärket endast ska skrivas ut på första sidan i dokumentet.

All (Alla)

Markera den här alternativknappen om det valda vattenmärket ska skrivas ut på alla sidor i dokumentet.

PICT

Markera den här alternativknappen för att visa alla tillgängliga vattenmärken i PICT-format på menyn Watermark (Vattenmärke).

EPS

Markera den här alternativknappen för att visa alla tillgängliga vattenmärken i EPS-format på menyn Watermark (Vattenmärke).

TEXT

Markera den här alternativknappen för att visa alla tillgängliga vattenmärken i TEXT-format på menyn Watermark (Vattenmärke).

Foreground (Förgrund)

Markera den här kryssrutan om det valda vattenmärket ska skrivas ut i förgrunden, dvs. över dokumentets text och/eller grafik.

Save With Document (Spara bild i dokument)

Markera den här kryssrutan om vattenmärket ska sparas i dokumentet för senare utskrifter.

Edit (Redigera)

Klicka här för att ändra innehållet i det valda vattenmärket. Endast vattenmärken i TEXT-format kan ändras. Den här knappen är endast tillgänglig när alternativknappen TEXT är markerad.

PostScript Options (PostScript-alternativ)

Visual Effects (Visuella effekter)

Flip Horizontal (Vänd horisontellt)

Markera den här kryssrutan för att vända utskriftsbilden horisontellt på sidan.

Flip Vertical (Vänd vertikalt)

Markera den här kryssrutan för att vända utskriftsbilden vertikalt på sidan.

Invert Image (Negativ)

Markera den här kryssrutan för att invertera bilden eller texten på sidan så att de svarta ytorna på sidan blir vita och de vita blir svarta.

Image and Text (Bild och text)

Substitute Fonts (Ersätt teckensnitt)

Markera den här kryssrutan för att skrivaren ska ersätta teckensnitt under utskrift.

Smooth Text (Mjuk text)

Markera den här kryssrutan för ett bättre utseende på bitmappsteckensnitt.

Smooth Graphics (Mjuk grafik)

Markera den här kryssrutan för ett bättre utseende på utskrivnen grafik genom att ojämna kanter mjukas upp.

Precision Bitmap Alignment (Precisionsjustering av bitmapp)

Markera den här kryssrutan så förminskas det utskrivna dokumentet för att korrigera förvrängningar som kan uppstå i utskrivnen bitmappsgrafik.

Unlimited Downloadable Fonts (Obegränsat antal nerladdningsbara typsnitt)

Markera den här kryssrutan då ett dokument innehåller ett stort antal nedladdningsbara teckensnitt. Detta kan göra utskriften långsammare.

Custom Page Default (Standard för anpassad sida)

Units (Enheter)

Välj vilken enhet du vill ange storlek i vid anpassning av sidan. Välj mellan cm, inches (tum) och pts.

Snabbmeny för pappersstorlek

Den här snabbmenyn visar automatiskt vald pappersstorlek på inställningssidan Page Attributes (Sidattribut). Ändra pappersstorlek genom att klicka på menyn och välja önskad anpassad pappersstorlek.

Paper Size (Pappersstorlek)

Ange värden för Width (Bredd), Height (Höjd) och Offset till den anpassade sidan.

PPD Limits (PPD-gränser)

Klicka på snabbmenyn och välj de olika attributen för att visa minsta och största värde som tillåts av vald PPD-fil (PostScript Printer Description).

Margins (Marginaler)

Ange marginalvärden för Top (Överst), Bottom (Nederst), Left (Vänster) och Right (Höger).

Custom Page Name (Namn på anpassad sida)

Ange ett namn för den anpassade sidan som du skapar.

Remove (Ta bort)

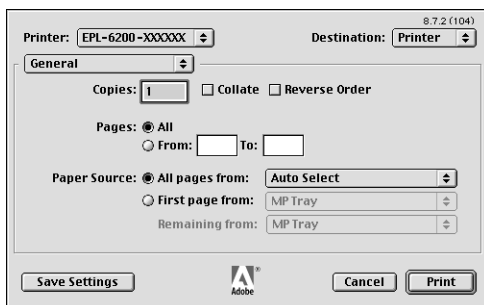
Klicka här för att ta bort den anpassade sida som är markerad i snabbmenyn pappersstorlek. Den här knappen är grå om en pappersstorlek som inte är anpassad är markerad.

Add (Lägg till)

Klicka här för att lägga till den anpassade sida du skapar i listan över valbara pappersstorlekar. Den här knappen är grå om textrutan Custom Page Name (Namn på anpassad sida) är tom.

Dialogrutan Print (Skriv ut)

När du väljer Print (Skriv ut) i menyn File (Arkiv) i programmet visas dialogrutan nedan. Dialogrutan på din skärm kan se något annorlunda ut beroende på programmet. Det finns åtta sidor med inställningsalternativ i dialogrutan: General (Allmänt), Background Printing (Bakgrundsutskrift), Cover Page (Försättsblad), Color Matching (Färgmatchning), Layout, Error Handling (Felhantering), PostScript Settings (PostScript-inställningar) och Printer Setting (Skrivarinställning).



Inställningarna och knapparna i dialogrutan Print (Skriv ut) beskrivs nedan.

Cancel (Avbryt)

Klicka här för att stänga dialogrutan utan att spara eventuella ändringar.

Spara inställningar

Klicka här för att spara ändrade inställningar. De sparade ändringarna används som standard för skrivaren till dess att du gör nya ändringar och klickar på den här knappen igen.

General (Allmänt)

Copies (Kopior)

Ange hur många exemplar av dokumentet som ska skrivas ut. Ange en siffra mellan 1 (standard) och 32 000. Välj alternativet Collate (Sortera) vid utskrift av flera exemplar av flersidiga dokument, så att varje dokument skrivs ut i sidordning. Välj alternativet Reverse Order (Omvänd ordning) för utskrift av dokumentet med sidorna i omvänd ordning (dvs. sista sidan först).

Omvänd ordning

Markera den här kryssrutan om utskriften ska vara i omvänd ordning.

Pages (Sidor)

All (Alla)

Markera den här alternativknappen för utskrift av alla sidor i dokumentet.

From (Från), To (Till)

Ange sidintervallet för utskrift. Siffrorna ska vara mellan 1 och 32 000.

Paper Source (Papperskälla)

All pages from (Alla sidor från)

Välj papperskälla för utskriftsjobbet. Välj mellan Auto Select (Välj automatiskt), MP Tray (Kombifack), Cassette 1 (Kassett 1), Cassette 2 (Kassett 2), Cassette 3 (Kassett 3) och Manual Feed (Manuell matning). De olika papperskällor som finns tillgängliga varierar dock med skrivaren och vilka alternativ som är installerade.

First page from (Första sidan från)

Välj papperskälla för utskrift av dokumentets första sida.

Remaining from (Övriga sidor från)

Välj papperskälla för utskrift av dokumentets övriga sidor efter förstasidan.

Anmärkning:

- ❑ *Cassette 2 (Kassett 2) och Cassette 3 (Kassett 3) kan bara väljas om dessa kassettenheter (tillval) är installerade i skrivaren.*
- ❑ *Vid utskrift på en anpassad pappersstorlek som skapats under inställningsalternativet Custom Page Default (Standard för anpassad sida) i dialogrutan Page Setup (Utskriftsformat), måste papperet matas från MP Tray (Kombifacket). Det går bara att välja alternativet Auto Select (Välj automatiskt) eller MP Tray (Kombifack).*

Background Printing (Bakgrundsutskrift)

Print in (Skriv ut i)

Foreground (no spool file) (Förgrund (ingen buffertfil))

Markera den här alternativknappen för att skriva ut dokumentet i förgrunden. När detta är valt kan du inte göra något annat på datorn under utskrift.

Background (Bakgrund)

Markera den här alternativknappen för att skriva ut dokumentet i bakgrunden. När denna alternativknapp är markerad kan du använda datorn till annat under utskriften.

Print Time (Utskriftstid)

Urgent (Brådskande)

Markera den här alternativknappen om dokumentet ska prioriteras bland utskriftsjobben i kön.

Normal

Markera den här alternativknappen om dokumentet ska hamna i utskriftskön i den ordning det kommit in.

Print at (Skriv ut den)

Markera den här alternativknappen för att ange datum och tid för utskrift av dokumentet.

Put Document on Hold (Pausa dokumentet)

Markera den här alternativknappen om dokumentet ska vara kvar i utskriftskön utan att skrivas ut.

Cover Page (Försättsblad)

Print Cover Page (Skriv ut försättsblad)

None (Inget)

Markera den här alternativknappen om utskriften inte ska ha något försättsblad.

Before Document (Före dokument)

Markera den här alternativknappen om utskriften ska ha ett försättsblad som första sida i dokumentet.

After Document (Efter dokument)

Markera den här alternativknappen om utskriften ska ha ett försättsblad som sista sida i dokumentet.

Cover Page Paper Source (Papperskälla till försättsblad)

Välj papperskälla för utskrift av försättsblad. Välj mellan Same as document (Samma som dokumentet), MP Tray (Kombifack), Cassette 1 (Kassett 1), Cassette 2 (Kassett 2) och Cassette 3 (Kassett 3). De olika papperskällor som finns tillgängliga varierar dock med skrivaren och vilka alternativ som är installerade.

Anmärkning:

Cassette 2 (Kassett 2) och Cassette 3 (Kassett 3) kan bara väljas om dessa kassettenheter (tillval) är installerade i skrivaren.

Color Matching (Färgmatchning)

Print Color (Utskriftsfärg)

Ange om dokumentet ska skrivas ut i färg eller gråskala. Välj mellan: Black and White and Color/Grayscale (Svartvitt och Färg/gråskala). Om Black and White (Svartvitt) är valt är utskriften kompatibel med Apples laserskrivare 7.x.

Layout

Pages Per Sheet (Antal sidor per ark)

Ange hur många sidor av dokumentet som ska skrivas ut på ett pappersark.

Layout direction (Layout-riktning)

Ange om dokumentets format ska vara från vänster till höger eller från höger till vänster.

Border (Ram)

Ange om dokumentet ska skrivas ut med en ram runt sidan. Välj mellan none (ingen) Single hairline (Enkel hårfin), Single thin line (Enkel tunn linje) Double hairline (Dubbel hårfin) och Double thin line (Dubbel tunn linje).

Print on Both Sides (Dubbelsidig utskrift)

Markera den här kryssrutan för utskrift på båda sidorna av papperet.

Anmärkning:

Den här kryssrutan kanske visas även om enheten för dubbelsidig utskrift (tillval) inte är installerad. Då går det dock inte att använda den funktionen.

Error Handling (Felhantering)

Om ett PostScript-fel uppstår:

No special reporting (Ingen särskild rapport)

Om den här alternativknappen är markerad rapporteras inte PostScript-fel.

Summarize on screen (Sammanfatta på skärmen)

Om den här alternativknappen är markerad visas en sammanfattning av PostScript-felen på skärmen.

Print detailed report (Skriv ut detaljerad rapport)

Om den här alternativknappen är markerad skrivs en detaljerad rapport över PostScript-felen ut.

PostScript Settings (PostScript-inställningar)

Format

Välj vilket filformat den nya filen ska ha. Välj mellan PostScript Job (PostScript-jobb) EPS Mac Standard Preview (EPS Mac standardgranskning), EPS Mac Enhanced Preview (EPS Mac utökad granskning) och EPS No Preview (EPS ingen granskning).

PostScript Level (PostScript level)

Välj level på PostScript-kompatibilitet för den PostScript-fil som innehåller en beskrivning av dokumentet. Välj mellan Level 1, 2 and 3 Compatible (Kompatibel med level 1, 2 och 3), Level 2 Only (Endast level 2) och Level 3 Only (Endast level 3).

Data format (Dataformat)

ASCII

Markera den här alternativknappen om du har tänkt att redigera dokumentet senare. Filen sparas som ASCII- eller textfil.

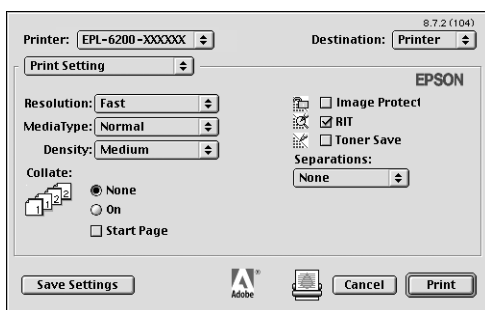
Binary (Binär)

Markera den här alternativknappen för att spara filen som binär fil. Binära filer tar normalt mindre plats än ASCII-filer.

Font inclusion (Inkluderade typsnitt)

Ange de teckensnittstyper som ska inkluderas i filen. Välj mellan None (Inget), All (Alla), All But Standard 13 (Alla utom Standard 13) och All But Fonts in PPD file (Alla utom teckensnitt i PPD-fil).

Print Setting (Utskriftsinställning)



Resolution (Upplösning)

Välj den upplösning du vill ha på utskriften. Välj mellan Fast (Snabb) och Quality (Kvalitet). Inställningen Quality (Kvalitet) skriver ut med högre upplösning men utskriften tar längre tid.

MediaType (Medietyp)

Välj den papperstyp du vill skriva ut på. Välj mellan Normal, Thick (Tjockt), Extra Thick (Extra tjockt) och Transparency (OH-film). Välj rätt papperstyp för att undvika kladdiga utskrifter eller att slösa bläck.

Density (Täthet)

Ange utskriftens täthet. Välj mellan Lightest (Ljusast), Light (Ljus), Medium (Medel), Dark (Mörk) och Darkest (Mörkast).

Collate (Sortera)

Markera alternativknappen On (På) om du vill skriva ut flera kopior av dokumentet i sidordning. Om None (Ingen) är markerad skrivs varje sida ut i så många exemplar som angivits innan nästa skrivs ut.

Anmärkning:

Om du aktiverar alternativet Collate (Sortera) här (On (På) är markerat) ska inte alternativet Collate (Sortera) ställas in i programmet.

Start Page (Startsida)

Markera den här kryssrutan för att starta utskriften från andra sidan (baksidan) och låta första sidan vara tom. Den här inställningen är bara aktiverad om kryssrutan Print on Both Sides (Dubbelzijdig utskrift) är markerad på sidan med inställningsalternativ Layout.

Image Protect (Bildskydd)

Markera den här kryssrutan för att prioritera kvaliteten på den utskrivna bilden. Om den här kryssrutan är markerad används inte förstörande komprimering ens om minnesresurserna är låga under utskriften. Om kryssrutan inte markeras används förstörande komprimering när minnesresurserna inte räcker.

RITech

Markera den här kryssrutan om RITech ska användas vid utskrift. RITech förbättrar utseendet på utskrivna linjer, text och grafik.

Toner Save (Tonersparläge)

Markera den här kryssrutan om tonersparläge ska användas vid utskrift. Om tonersparläge är aktiverat använder skrivaren ca 50 % mindre toner än normalt.

Separations (Separationer)

Med den här inställningen kan du välja färg för utskrift av separationer. Välj mellan None (Ingen), Cyan, Magenta, Yellow (Gul) och Black (Svart).

Använda onlinehjälp

Du kan komma till onlinehjälp från skrivardrivrutinen. Onlinehjälp ger ingående information och anvisningar om den skrivardrivrutin som styr skrivaren. Den installeras automatiskt när skrivardrivrutinen installeras.

Det finns hjälpbubblor som hjälper dig med inställningarna i skrivardrivrutinen. Gör så här för att använda hjälpbubblorna när dialogrutan Print (Skriv ut) eller Page Setup (Utskriftsformat) visas:

1. Klicka på menyn Help (Hjälp) och välj Show Balloons (Visa hjälpbubblor).
2. Ställ markören över det du vill ha hjälp med. Då visas information om det inuti en svävande bubbla.

Om du vill stänga hjälpbubblorna klickar du på menyn Help (Hjälp) och väljer Hide Balloons (Göm hjälpbubblor).

Användare av Mac OS X

Installera skrivardrivrutinen

Skrivardrivrutinen finns på den cd-romskiva som medföljde skrivaren. Anvisningar om hur man installerar skrivardrivrutinen finns i *Installationshandbok*.

Välja skrivardrivrutinen

Metoden för att välja skrivare varierar beroende på vilket protokoll eller gränssnitt som används för att ansluta skrivaren till datorn.

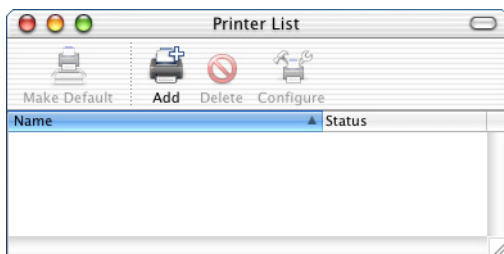
Anmärkning:

Inställningarna för installerade tillval måste göras manuellt om skrivaren är ansluten via USB, IP-utskrift eller Rendezvous. Om skrivaren är ansluten med AppleTalk görs inställningarna automatiskt i skrivarprogramvaran.

AppleTalk

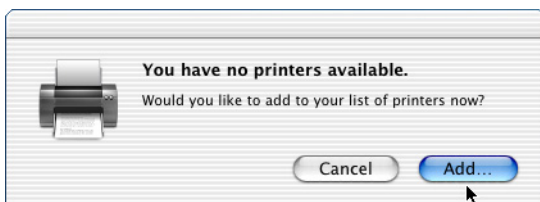
Gör så här för att välja skrivaren om den är ansluten med AppleTalk:

1. Gå till mappen Utilities (Verktyg) i mappen Applications (Program) och dubbelklicka på Print Center (Skrivarcenter). Fönstret Printer List (Skrivarlista) visas.



Anmärkning:

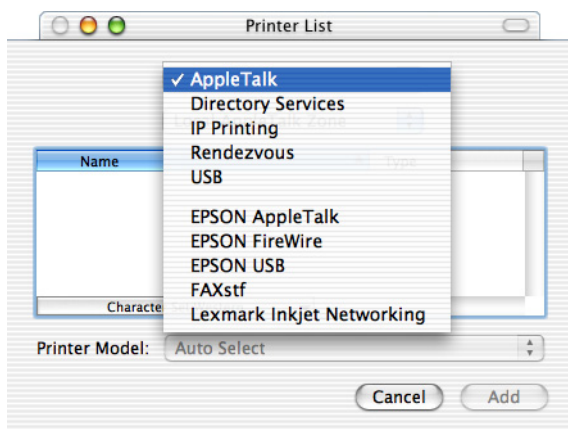
Om Print Center (Skrivarcenter) körs för första gången eller om ingen skrivare lagts till i Print Center (Skrivarcenter) visas följande skärmbild:



Klicka på Add (Lägg till) och gå vidare till steg 3.

2. Klicka på Add (Lägg till) i fönstret Printer List (Skrivarlista). Det går även att välja Add Printer (Lägg till skrivare) från menyn Printers (Skrivare).

3. Välj AppleTalk från snabbmenyn i fönstret som visas.



4. Markera skrivarens namn i namnlistan och välj sedan Auto Select (Välj automatiskt) i snabbmenyn Printer Model (Skrivarmodell).

Anmärkning:

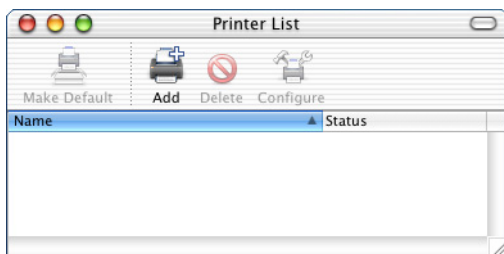
Den sexsiffriga MAC-adressen visas automatiskt efter skrivarnamnet.

5. Klicka på Add (Lägg till). Installationsprogrammet sätter igång kommunikationen med skrivaren. När kommunikationen har upprättats och konfigurationen är klar läggs skrivaren automatiskt till i skrivarlistan.
6. Stäng Print Center (Skrivarcenter).

IP Printing (IP-utskrift)

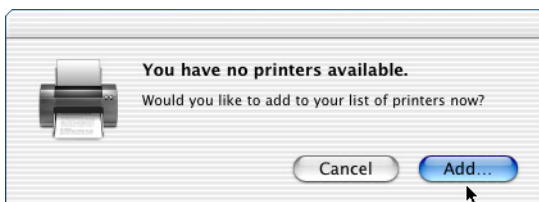
Gör så här för att välja skrivaren om den är ansluten med IP-utskrift:

1. Gå till mappen Utilities (Verktyg) i mappen Applications (Program) och dubbelklicka på Print Center (Skrivarcenter). Fönstret Printer List (Skrivarlista) visas.



Anmärkning:

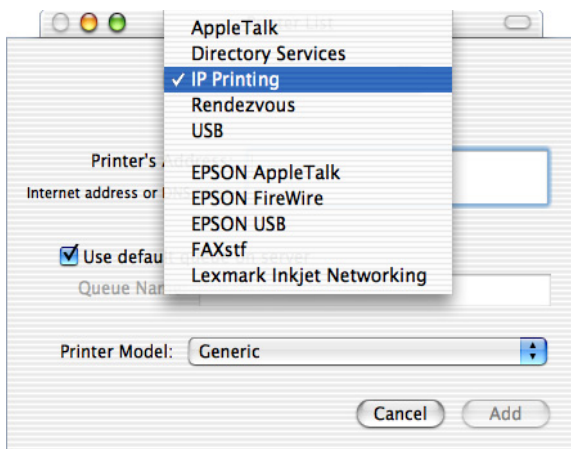
Om Print Center (Skrivarcenter) körs för första gången eller om ingen skrivare lagts till i Print Center (Skrivarcenter) visas följande skärmbild:



Klicka på Add (Lägg till) och gå vidare till steg 3.

2. Klicka på Add (Lägg till) i fönstret Printer List (Skrivarlista). Det går även att välja Add Printer (Lägg till skrivare) från menyn Printers (Skrivare).

3. Välj IP Printing (IP-utskrift) från snabbmenyn i fönstret som visas.



4. Ange skrivarens IP-adress.

Anmärkning:

Se Nätverkshandboken eller fråga nätverksadministratören om du vill ha information om skrivarens IP-adress.

5. Se till att kryssrutan Use default queue on server (Använd standardkö på servern) är markerad.
6. Markera Epson i snabbmenyn Printer Model (Skrivarmodell). Listrutan Model Name (Modellnamn) visas.
7. Välj skrivarmodellen i listan med modellnamn.
8. Klicka på Add (Lägg till). Skrivarens IP-adress läggs automatiskt till som skrivarnamn i skrivarlistan.
9. Markera skrivarens IP-adress i listan och välj Show Info (Visa information) i menyn Printers (Skrivare). Dialogrutan Printer Info (Skrivarinfo) öppnas.

10. Välj Installable Options (Installerbara alternativ) i snabbmenyn och gör de inställningar som krävs.
11. Klicka på Apply Changes (Använd ändringar) och stäng sedan dialogrutan Printer Info (Skrivarinfo).
12. Stäng Print Center (Skrivarcenter).

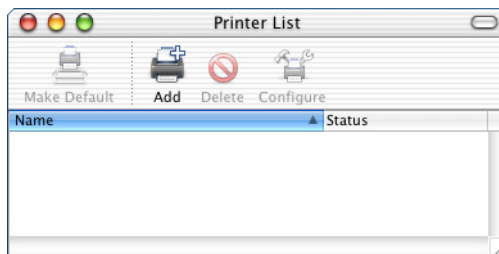
USB

Gör så här för att välja skrivaren om den är ansluten med USB-gränssnitt:

Anmärkning:

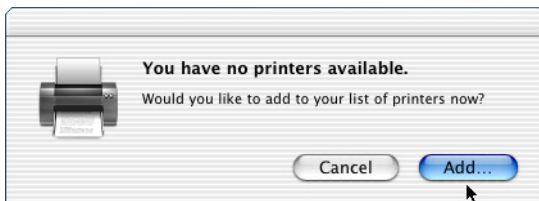
Välj skrivaren enligt anvisningarna nedan. Plug-and-play-funktionen väljer automatiskt skrivare om skrivaren är ansluten med USB-gränssnitt. Det kan dock hända att detta automatiska val inte fungerar.

1. Kontrollera att skrivaren är ansluten ordentligt till datorn med en USB-kabel och att skrivaren är på.
2. Gå till mappen Utilities (Verktyg) i mappen Applications (Program) och dubbelklicka på Print Center (Skrivarcenter). Fönstret Printer List (Skrivarlista) visas.



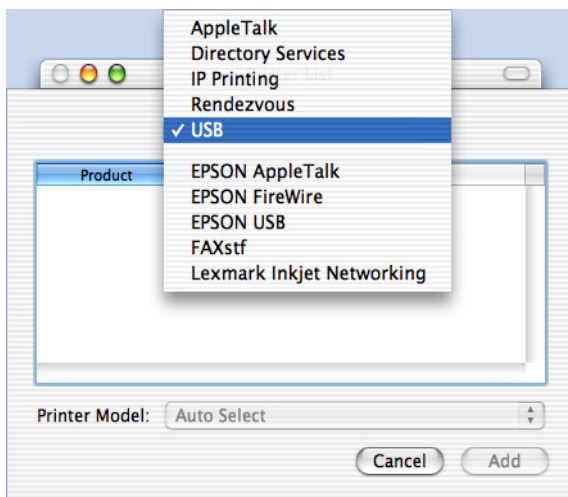
Anmärkning:

Om Print Center (Skrivarcenter) körs för första gången eller om ingen skrivare lagts till i Print Center (Skrivarcenter) visas följande skärmbild.



Klicka på Add (Lägg till) och gå vidare till steg 3.

3. Klicka på Add (Lägg till) i fönstret Printer List (Skrivarlista). Det går även att välja Add Printer (Lägg till skrivare) från menyn Printers (Skrivare).
4. Välj USB från snabbmenyn i fönstret som visas. Skrivarens namn visas automatiskt i namnlistan.



5. Se till att skrivarmodellen är markerad i listan över skrivarmodeller.
6. Klicka på Add (Lägg till). Skrivaren läggs automatiskt till i skrivarlistan.
7. Markera skrivarens namn i listan och välj Show Info (Visa information) i menyn Printers (Skrivare). Dialogrutan Printer Info (Skrivarinfo) öppnas.
8. Välj Installable Options (Installerbara alternativ) i snabbmenyn och gör de inställningar som krävs.
9. Klicka på Apply Changes (Använd ändringar) och stäng sedan dialogrutan Printer Info (Skrivarinfo).
10. Stäng Print Center (Skrivarcenter).

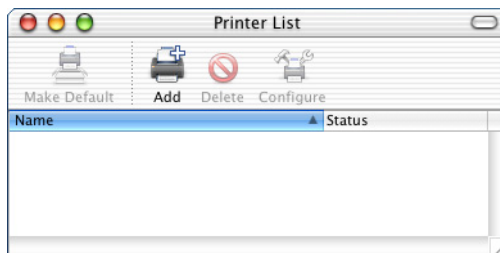
Rendezvous

Det finns två sätt att välja skrivaren när den är ansluten med Rendezvous.

Välja i Print Center (Skrivarcenter)

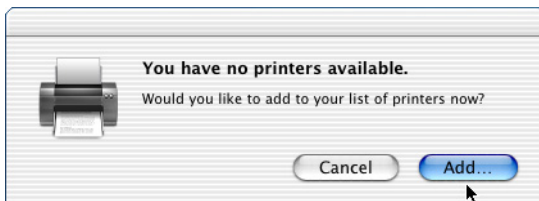
Gör så här för att välja skrivaren i PrintCenter (Skrivarcenter):

1. Gå till mappen Utilities (Verktyg) i mappen Applications (Program) och dubbelklicka på Print Center (Skrivarcenter). Fönstret Printer List (Skrivarlista) visas.



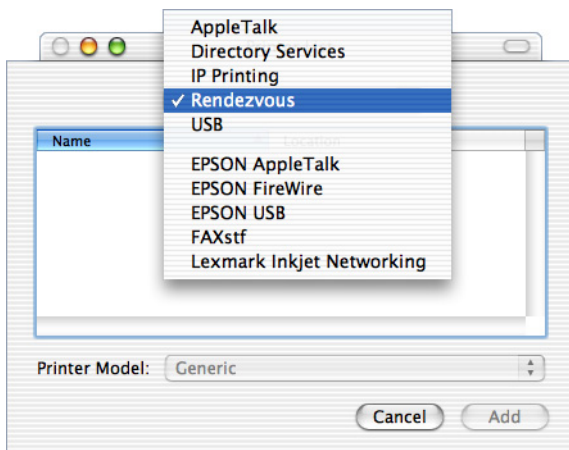
Anmärkning:

Om Print Center (Skrivarcenter) körs för första gången eller om ingen skrivare lagts till i Print Center (Skrivarcenter) visas följande skärmbild.



Klicka på Add (Lägg till) och gå vidare till steg 3.

2. Klicka på Add (Lägg till) i fönstret Printer List (Skrivarlista). Det går även att välja Add Printer (Lägg till skrivare) från menyn Printers (Skrivare).
3. Välj Rendezvous från snabbmenyn i fönstret som visas.



4. Välj skrivaren i namnlistan. Skrivarens namn ska ha (PostScript) på slutet.

5. Se till att skrivarmodellen är markerad i listan över skrivarmodeller.
6. Klicka på Add (Lägg till). Skrivaren läggs automatiskt till i skrivarlistan.
7. Markera skrivarens namn i listan och välj Show Info (Visa information) i menyn Printers (Skrivare). Dialogrutan Printer Info (Skrivarinfo) öppnas.
8. Välj Installable Options (Installerbara alternativ) i snabbmenyn och gör de inställningar som krävs.
9. Klicka på Apply Changes (Använd ändringar) och stäng sedan dialogrutan Printer Info (Skrivarinfo).
10. Stäng Print Center (Skrivarcenter).

Välja från ett program

Gör så här för att välja skrivaren inifrån ett program:

1. Öppna ett program och välj Print (Skriv ut) från menyn File (Arkiv).
2. Välj Rendezvous Printer (Rendezvous-skrivare) från snabbmenyn i fönstret som visas.
3. Välj skrivarmodell i den lista över skrivare som visas.

Inställningar i skrivardrivrutinen

Använd skrivardrivrutinen för att kontrollera skrivaren och ändra dess inställningar. Med hjälp av skrivardrivrutinen kan du lätt göra alla utskriftsinställningar, bl.a. inställningarna för papperskälla, pappersstorlek och orientering. Se informationen nedan för att komma till drivrutinens menyer.

Om du vill öppna skrivardrivrutinen från Mac OS X registrerar du skrivaren i Print Center (Skrivarcenter) och klickar sedan på Print (Skriv ut) på menyn File (Arkiv) i valfritt program och väljer skrivaren.

Välja utskriftskvalitet (endast EPL-6200)

Anmärkning:

Utskriftskvaliteten för EPL-6200L kan inte ändras. Den skriver bara ut med 600 dpi.

Du kan ändra utskriftskvaliteten eller upplösningen på utskrifterna så att hastighet eller detaljer prioriteras. Om du vill ha hög kvalitet på utskrifterna väljer du ett högt nummer. Då går utskriften långsammare.

Det finns tre utskriftsnivåer: 600 dpi, Class 1200 dpi och 1200 dpi. Class 1200 dpi ger utskrifter med hög kvalitet som kan jämföras med 1200 dpi med funktionerna Utök. MG och RITech (under 600 dpi).

1. Öppna dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar).
2. Klicka på Automatic (Automatisk) och markera önskad utskriftsupplösning i listrutan Resolution (Upplösning).

Anmärkning:

- Om utskriften misslyckas eller om ett meddelande om minnesrelaterat fel visas kan felet eventuellt åtgärdas om du väljer en lägre upplösning.*
- Se onlinehjälpn för mer information om funktionerna Utök. MG och RITech.*

Ändra utskriftslayouten

Med "Layout printing" (Layout-utskrift) skrivs två eller fyra sidor ut på en enda sida och utskriftsordningen anges, medan storleken på varje sida automatiskt ändras så att sidan anpassas efter den angivna pappersstorleken. Du kan också välja att skriva ut dokument med en ram runt.

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj Layout i listrutan.
3. Välj hur många sidor du vill skriva ut på ett pappersark från listrutan.
4. Starta utskriften genom att klicka på Print (Skriv ut).

Anmärkning:

Inställningarna för Layout är en standardfunktion i MacOS X.

Skriva ut med enheten för dubbelsidig utskrift (endast EPL-6200)

Skriva ut på papperets båda sidor. Vid utskrift för inbindning kan bindningskanten anges för att erhålla rätt sidordning.

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj Duplex Settings (Inställningar för dubbelsidig utskrift) i listrutan.
3. Markera kryssrutan Duplex Settings (Inställningar för dubbelsidig utskrift).
4. Välj en bindningsposition från Left (vänster), Top (överkant), eller Right (höger).
5. Ange Binding Margin (fästmarginalen) för fram- och baksida på papperet.
6. Välj om fram- eller baksida på papperet ska skrivas ut som Start Page (startsida).
7. Starta utskriften genom att klicka på Print (Skriv ut).

Undvika felet otillräckligt minne (endast EPL-6200L)

Vid utskrift av grafik eller stora datamängder kan det hända att skrivaren slutar skriva ut på grund av otillräckligt minne. Utför stegen nedan för att undvika minnesfel och fortsätta utskriften.

Anmärkning:

Utskriftskvaliteten försämras när denna funktion används.

1. Öppna dialogrutan Extension Settings (Tilläggsinställningar).
2. Markera kryssrutan Avoid Insufficient Memory Error (Undvik felet otillräckligt minne).
3. Klicka på OK för att godkänna inställningarna.

Installera PostScript-drivrutinen (endast EPL-6200)

Installationsprogrammet PS Installer som finns med på cd-romskivan med skrivarprogramvara installerar skrivardrivrutinen PostScript 3.

Kontrollera att inga program är öppna på Macintosh-datorn innan du installerar skrivardrivrutinen. Om program som Print Center (Skrivarcenter) är igång kan skrivardrivrutinen inte installeras ordentligt.

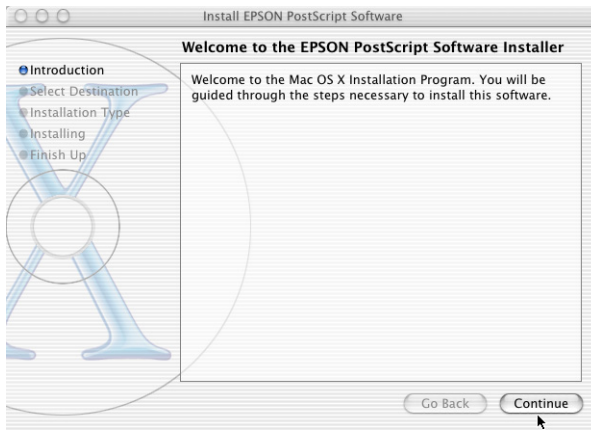
Följ stegen nedan om du vill installera drivrutinen:

1. Starta Macintosh-datorn om den inte redan är igång.
2. Sätt i cd-romskivan med skrivarprogramvaran i cd-romenheten.
3. Dubbelklicka på ikonen CD-ROM och dubbelklicka sedan på Mac OS X.
4. Dubbelklicka på PS Installer. Fönstret Authenticate (Autentisera) visas. Ange administratörens användarnamn och lösenord.

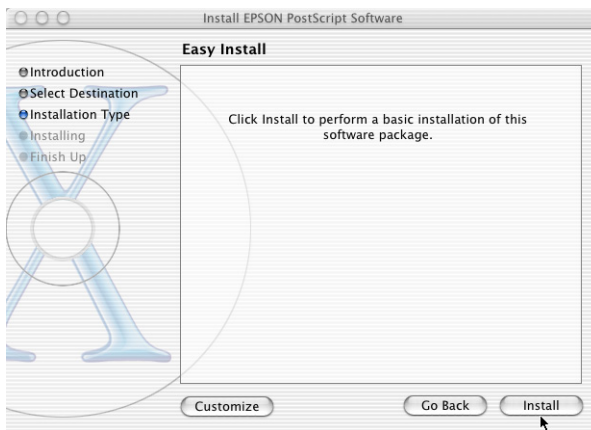
Anmärkning:

För att göra programvaruinstallationer måste man logga in i Mac OS X som administratör.

5. Klicka Continue (Fortsätt) i välkomstskärmen som visas.



6. När följande skärmbild visas klickar du Install (Installera).



7. När installationen är klar klickar du på Close (Stäng).

Då avslutas installationen av skrivardrivrutinen PostScript 3. Nu ska du välja skrivaren enligt anvisningarna i nästa avsnitt.

Välja PostScript-skrivaren

Metoden för att välja skrivare varierar beroende på vilket protokoll eller gränssnitt som används för att ansluta skrivaren till datorn.

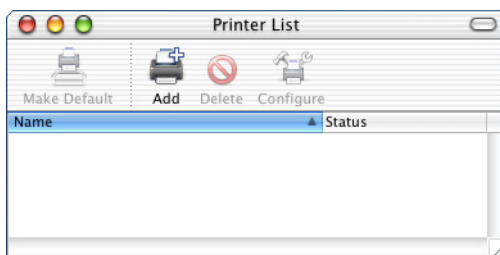
Anmärkning:

- ❑ *Det går inte att använda FireWire som skrivareanslutning i PostScript 3-läge. Även om EPSON FireWire finns med i snabbmenyn med gränssnitt kan det inte användas ihop med skrivardrivrutinen PostScript 3.*
- ❑ *Inställningarna för installerade tillval måste göras manuellt om skrivaren är ansluten via USB, IP-utskrift eller Rendezvous. Om skrivaren är ansluten med AppleTalk görs inställningarna automatiskt i skrivarprogramvaran.*

AppleTalk

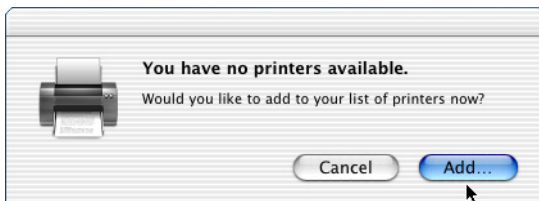
Gör så här för att välja skrivaren om den är ansluten med AppleTalk:

1. Gå till mappen Utilities (Verktyg) i mappen Applications (Program) och dubbelklicka på Print Center (Skrivarcenter). Fönstret Printer List (Skrivarlista) visas.



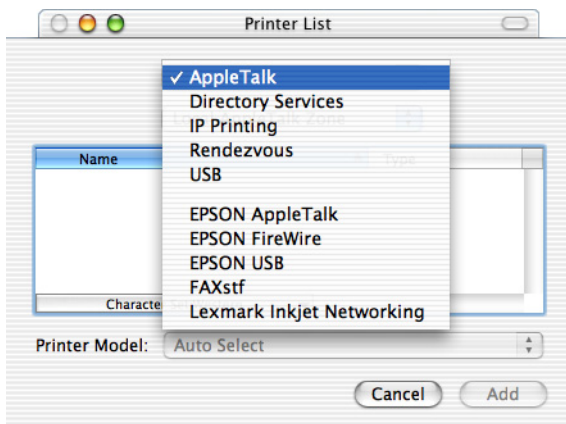
Anmärkning:

Om Print Center (Skrivarcenter) körs för första gången eller om ingen skrivare lagts till i Print Center (Skrivarcenter) visas följande skärmbild:



Klicka på Add (Lägg till) och gå vidare till steg 3.

2. Klicka på Add (Lägg till) i fönstret Printer List (Skrivarlista). Det går även att välja Add Printer (Lägg till skrivare) från menyn Printers (Skrivare).
3. Välj AppleTalk från snabbmenyn i fönstret som visas.



Anmärkning:

Var noga med att välja AppleTalk. Välj inte EPSON AppleTalk för det kan inte användas med skrivardrivrutinen PostScript 3.

4. Markera skrivarens namn i namnlistan och välj sedan Auto Select (Välj automatiskt) i snabbmenyn Printer Model (Skrivarmodell).

Anmärkning:

Den sexsiffriga MAC-adressen visas automatiskt efter skrivarnamnet.

5. Klicka på Add (Lägg till). Installationsprogrammet sätter igång kommunikationen med skrivaren. När kommunikationen har upprättats och konfigurationen är klar läggs skrivaren automatiskt till i skrivarlistan.
6. Stäng Print Center (Skrivarcenter).

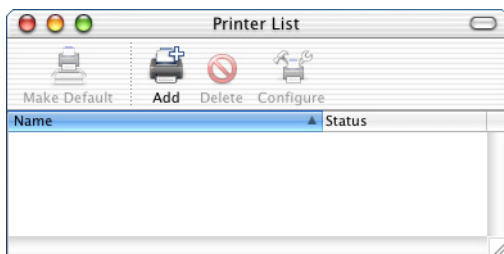
IP Printing (IP-utskrift)

Gör så här för att välja skrivaren om den är ansluten med IP-utskrift:

Anmärkning:

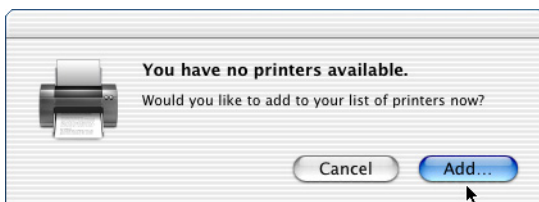
Var noga med att ange ASCII som dataformat i programmet. Binära data kan inte skrivas ut ordentligt när IP-utskrift används.

1. Gå till mappen Utilities (Verktyg) i mappen Applications (Program) och dubbelklicka på Print Center (Skrivarcenter). Fönstret Printer List (Skrivarlista) visas.



Anmärkning:

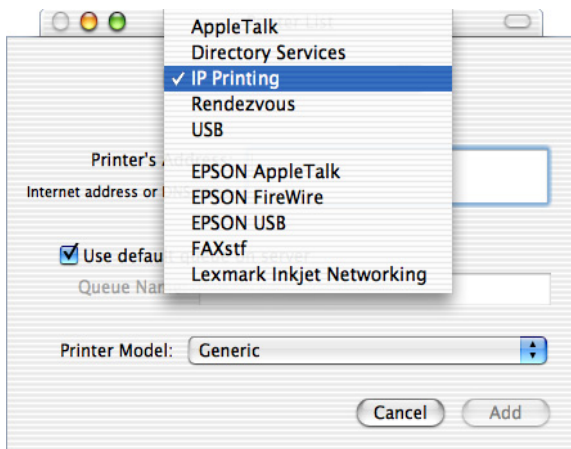
Om Print Center (Skrivarcenter) körs för första gången eller om ingen skrivare lagts till i Print Center (Skrivarcenter) visas följande skärmbild:



Klicka på Add (Lägg till) och gå vidare till steg 3.

2. Klicka på Add (Lägg till) i fönstret Printer List (Skrivarlista). Det går även att välja Add Printer (Lägg till skrivare) från menyn Printers (Skrivare).

3. Välj IP Printing (IP-utskrift) från snabbmenyn i fönstret som visas.



Anmärkning:

Var noga med att välja IP Printing (IP-utskrift). Välj inte EPSON TCP/IP för det kan inte användas med skrivardrivrutinen PostScript 3.

4. Ange skrivarens IP-adress.

Anmärkning:

Se Nätverkshandboken eller fråga nätverksadministratören om du vill ha information om skrivarens IP-adress.

5. Se till att kryssrutan Use default queue on server (Använd standardkö på servern) är markerad.
6. Markera Epson i snabbmenyn Printer Model (Skrivarmodell). Listrutan Model Name (Modellnamn) visas.
7. Välj skrivarmodellen i listan med modellnamn.
8. Klicka på Add (Lägg till). Skrivarens IP-adress läggs automatiskt till som skrivarnamn i skrivarlistan.

9. Markera skrivarens IP-adress i listan och välj Show Info (Visa information) i menyn Printers (Skrivare). Dialogrutan Printer Info (Skrivarinfo) öppnas.
10. Välj Installable Options (Installerbara alternativ) i snabbmenyn och gör de inställningar som krävs.
11. Klicka på Apply Changes (Använd ändringar) och stäng sedan dialogrutan Printer Info (Skrivarinfo).
12. Stäng Print Center (Skrivarcenter).

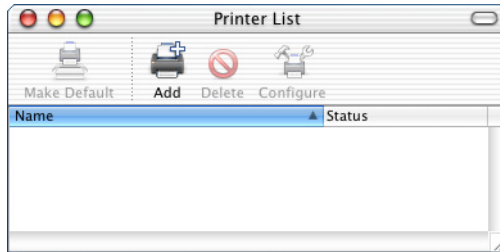
USB

Gör så här för att välja skrivaren om den är ansluten med USB-gränssnitt:

Anmärkning:

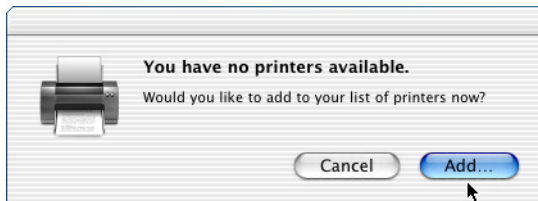
- Ange PS3 som skrivarläge på skrivarens kontrollpanel så blir utskrifterna bättre.*
 - Välj skrivaren enligt anvisningarna nedan. Plug-and-play-funktionen väljer automatiskt skrivare om skrivaren är ansluten med USB-gränssnitt. Det kan dock hända att detta automatiska val inte fungerar.*
1. Kontrollera att skrivaren är ansluten ordentligt till datorn med en USB-kabel och att skrivaren är på.

2. Gå till mappen Utilities (Verktyg) i mappen Applications (Program) och dubbelklicka på Print Center (Skrivarcenter). Fönstret Printer List (Skrivarlista) visas.



Anmärkning:

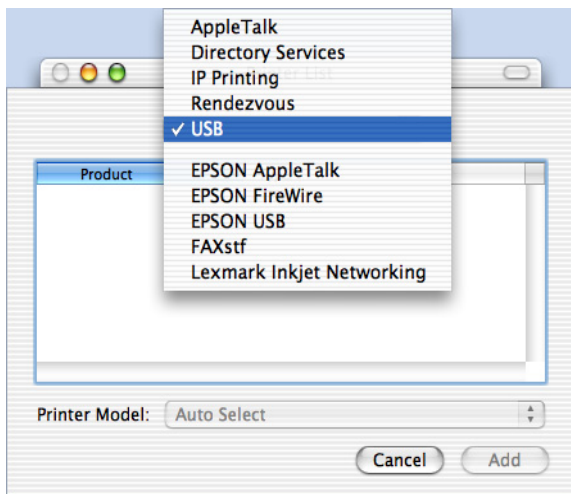
Om Print Center (Skrivarcenter) körs för första gången eller om ingen skrivare lagts till i Print Center (Skrivarcenter) visas följande skärmbild.



Klicka på Add (Lägg till) och gå vidare till steg 3.

3. Klicka på Add (Lägg till) i fönstret Printer List (Skrivarlista). Det går även att välja Add Printer (Lägg till skrivare) från menyn Printers (Skrivare).

4. Välj USB från snabbmenyn i fönstret som visas. Skrivarens namn visas automatiskt i namnlistan.



Anmärkning:

Var noga med att välja USB. Välj inte EPSON USB för det kan inte användas med skrivardrivrutinen PostScript 3.

5. Se till att skrivarmodellen är markerad i listan över skrivarmodeller.

Anmärkning:

Om din skrivarmodell inte väljs automatiskt i listan med skrivarmodeller måste PostScript-drivrutinen installeras om. Se "Installera PostScript-drivrutinen (endast EPL-6200)" på sidan 180 för anvisningar.

6. Klicka på Add (Lägg till). Skrivaren läggs automatiskt till i skrivarlistan.
7. Markera skrivarens namn i listan och välj Show Info (Visa information) i menyn Printers (Skrivare). Dialogrutan Printer Info (Skrivarinfo) öppnas.

8. Välj Installable Options (Installerbara alternativ) i snabbmenyn och gör de inställningar som krävs.
9. Klicka på Apply Changes (Använd ändringar) och stäng sedan dialogrutan Printer Info (Skrivarinfo).
10. Stäng Print Center (Skrivarcenter).

Rendezvous

Det finns två sätt att välja skrivaren när den är ansluten med Rendezvous.

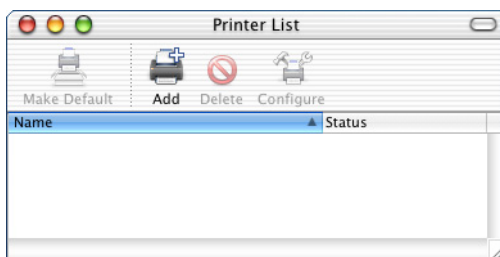
Anmärkning:

Var noga med att ange ASCII som dataformat i programmet. Binära data kan inte skrivas ut ordentligt när en Rendezvous-anslutning används.

Välja i Print Center (Skrivarcenter)

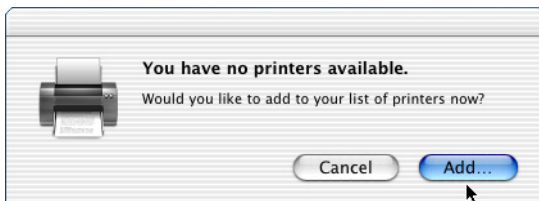
Gör så här för att välja skrivaren i PrintCenter (Skrivarcenter):

1. Gå till mappen Utilities (Verktyg) i mappen Applications (Program) och dubbelklicka på Print Center (Skrivarcenter). Fönstret Printer List (Skrivarlista) visas.



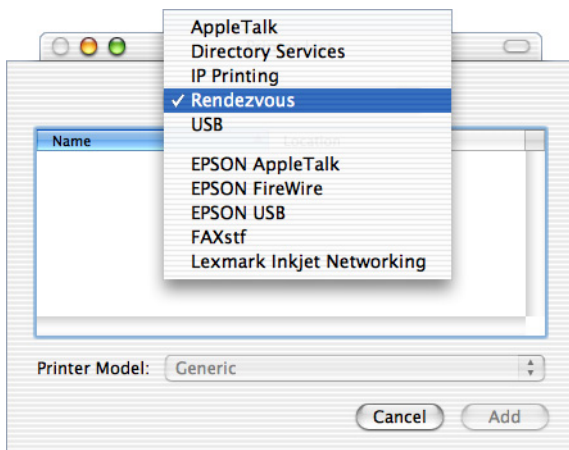
Anmärkning:

Om Print Center (Skrivarcenter) körs för första gången eller om ingen skrivare lagts till i Print Center (Skrivarcenter) visas följande skärmbild.



Klicka på Add (Lägg till) och gå vidare till steg 3.

2. Klicka på Add (Lägg till) i fönstret Printer List (Skrivarlista). Det går även att välja Add Printer (Lägg till skrivare) från menyn Printers (Skrivare).
3. Välj Rendezvous från snabbmenyn i fönstret som visas.



4. Välj skrivaren i namnlistan. Skrivarens namn ska ha (PostScript) på slutet.

5. Se till att skrivarmodellen är markerad i listan över skrivarmodeller.

Anmärkning:

Om din skrivarmodell inte väljs automatiskt i listan med skrivarmodeller måste PostScript-drivrutinen installeras om. Se "Installera PostScript-drivrutinen (endast EPL-6200)" på sidan 180 för anvisningar.

6. Klicka på Add (Lägg till). Skrivaren läggs automatiskt till i skrivarlistan.
7. Markera skrivarens namn i listan och välj Show Info (Visa information) i menyn Printers (Skrivare). Dialogrutan Printer Info (Skrivarinfo) öppnas.
8. Välj Installable Options (Installerbara alternativ) i snabbmenyn och gör de inställningar som krävs.
9. Klicka på Apply Changes (Använd ändringar) och stäng sedan dialogrutan Printer Info (Skrivarinfo).
10. Stäng Print Center (Skrivarcenter).

Välja från ett program

Gör så här för att välja skrivaren inifrån ett program:

1. Öppna ett program och välj Print (Skriv ut) från menyn File (Arkiv).
2. Välj Rendezvous Printer (Rendezvous-skrivare) från snabbmenyn i fönstret som visas.
3. Välj skrivarmodell i den lista över skrivare som visas.

Ändra skrivarinställningarna

Det är enkelt att ändra och uppdatera skrivarens inställningar. De innehåller bl.a. hur mycket installerat minne skrivaren har samt om tillval som enhet för dubbelsidig utskrift eller nedre kassettenhet har installerats på skrivaren.

Gör så här för att ändra skrivarinställningarna:

1. Gå till mappen Utilities (Verktyg) i mappen Applications (Program) och dubbelklicka på Print Center (Skrivarcenter). Fönstret Printer List (Skrivarlista) visas.
2. Välj skrivaren i listan
3. Välj Show Info (Visa information) i menyn Printers (Skrivare). Dialogrutan Printer Info (Skrivarinfo) öppnas.
4. Ändra inställningarna och stäng sedan dialogrutan.
5. Stäng Print Center (Skrivarcenter).

Inställningar i skrivardrivrutinen PostScript

Du kan ändra inställningarna för utskriften i skrivardrivrutinen. Inställningarna i skrivardrivrutinen kommer du till från dialogrutorna Page Setup (Utskriftsformat) eller Print (Skriv ut) i det program du använder. Inställningarna är grupperade i dialogrutorna Page Setup (Utskriftsformat) eller Print (Skriv ut) på följande sätt:

- Dialogrutan Page Setup (Utskriftsformat): Här finns inställningar som rör egenskaperna för de sidor som ska skrivas ut, t.ex. pappersstorlek, orientering och marginaler.

- ❑ Dialogrutan Print (Skriv ut): Här finns alla andra utskriftsinställningar som papperskälla, upplösning samt andra PostScript-inställningar.

De inställningar som finns tillgängliga kan variera beroende på vilket program du använder.

Anmärkning:

Beroende på vilket program du använder kan text och bilder i svart vid utskrift i Mac OS X skrivas ut med en blandning av fyra tonerfärger (cyan, magenta, gul och svart) istället för med bara den svarta tonern, trots att läget Pure Black (Endast svart) är aktiverat.

Det kan likaså bli problem att använda funktionen Print Preview (Förhandsgranskning) beroende på programmet.

Dialogrutan Page Setup (Utskriftsformat)

När du väljer Page Setup (Utskriftsformat) i menyn File (Arkiv) i programmet visas dialogrutan Page Setup (Utskriftsformat). Det finns tre sidor med inställningsalternativ i dialogrutan: Page Attributes (Sidattribut), Custom Page Default (Standard för anpassad sida) och Summary (Sammanfattning).

Inställningarna och knapparna i dialogrutan Page Setup (Utskriftsformat) beskrivs nedan.

Cancel (Avbryt)

Klicka här för att stänga dialogrutan utan att spara eventuella ändringar.

Page Attributes (Sidattribut)

Papper

Välj önskad pappersstorlek från snabbmenyn Paper (Papper). Den här inställningen måste stämma med storleken på det papper som fyllts på i skrivaren. De pappersstorlekar som finns beror på vilken skrivare som används. Standardinställningen är antingen A4 eller Letter, beroende på i vilket land du köpt skrivaren.

Orientation (Orientering)

Ange om utskriften ska ha stående (vertikal) eller liggande (horisontell) orientering.

Scale (Skala)

Med den här inställningen kan bilden som skrivs ut förminska eller förstoras. Ange ett procenttal mellan 25 % och 400 %. Standard är 100 %. Om du vill förminska bilden anges ett lägre procenttal än 100 %. Om du vill förstora bilden anges ett högre procenttal än 100 %. Om det går att förminska eller förstora utskriftsbilden i det program du skriver ut från ska du hellre göra det där än i skrivardrivrutinen.

Custom Page Default (Standard för anpassad sida)

Paper Size (Pappersstorlek)

Ange värden för Width (Bredd) och Height (Höjd) för den anpassade sidan.

Anmärkning:

- När du använder anpassad pappersstorlek ska du se till att den bredd och höjd du anger inte överstiger den högsta pappersstorlek som stöds av skrivaren.
- Om du använder anpassad pappersstorlek kan det hända att bilddata inte skrivs ut ordentligt.

Margins (Marginaler)

Ange marginalvärden för Top (Överst), Bottom (Nederst), Left (Vänster) och Right (Höger).

Custom Page Name (Namn på anpassad sida)

Ange ett namn för den anpassade sidan som du skapar.

Summary (Sammanfattning)

Visar alla inställningsvärden i dialogrutan Page Setup (Utskriftsformat).

Dialogrutan Print (Skriv ut)

När du väljer Print (Skriv ut) i menyn File (Arkiv) i programmet visas dialogrutan Print (Skriv ut). Dialogrutan på din skärm kan se något annorlunda ut beroende på programmet. Det finns flera sidor med inställningsalternativ i den här dialogrutan, t.ex. Copies & Pages (Kopior och sidor), Layout, Duplex (Dubbelsidig utskrift), Output Options (Utmatningsalternativ), Error Handling (Felhantering), Paper Feed (Pappersmatning), Printer Features (Skrivarfunktioner) och Summary (Sammanfattning).

Inställningarna och knapparna i dialogrutan Print (Skriv ut) beskrivs nedan.

Cancel (Avbryt)

Klicka här för att stänga dialogrutan utan att spara eventuella ändringar.

Save Settings (Spara inställningar)

Klicka här för att spara ändrade inställningar. De sparade ändringarna används som standard för skrivaren till dess att du gör nya ändringar och klickar på den här knappen igen.

Preview (Förhandsgranska)

Klicka på den här knappen om du vill förhandsgranska bilden.

Save AS PDF... (Spara som PDF)

Klicka på den här knappen om du vill spara angivna sidor som PDF-fil.

Copies & Pages (Kopior och sidor)

Copies (Kopior)

Ange hur många exemplar av dokumentet som ska skrivas ut. Ange en siffra mellan 1 (standard) och 32 000.

Välj alternativet Collate (Sortera) vid utskrift av flera exemplar av flersidiga dokument, så att varje dokument skrivs ut i sidordning.

Collated (Sortera)

Markera den här kryssrutan om du vill skriva ut flera kopior av dokumentet i sidordning. Om den inte markeras skrivs varje sida ut i så många exemplar som angivits innan nästa skrivs ut.

Anmärkning:

Om du aktiverar alternativet Collated (Sortera) här ska inte alternativet Collate (Sortera) ställas in i programmet.

Pages (Sidor)

All (Alla)

Markera den här alternativknappen för utskrift av alla sidor i dokumentet.

From (Från), To (Till)

Ange sidintervall för utskrift.

Layout**Pages Per Sheet (Antal sidor per ark)**

Ange hur många sidor i dokumentet som ska skrivas ut på ett pappersark.

Layout direction (Layout-riktning)

Ange om dokumentets format ska vara från vänster till höger eller från höger till vänster.

Border (Ram)

Ange om dokumentet ska skrivas ut med en ram runt sidan. Välj mellan none (ingen) Single hairline (Enkel hårfin), Single thin line (Enkel tunn linje) Double hairline (Dubbel hårfin) och Double thin line (Dubbel tunn linje).

Duplex (Dubbelsidig utskrift)**Print on Both Sides (Dubbelsidig utskrift)**

Markera den här kryssrutan för utskrift på båda sidorna av papperet.

Anmärkning:

Du kan bara välja den här kryssrutan om nödvändiga inställningar gjorts för enheten för dubbelsidig utskrift. Se "Ändra skrivarinställningarna" på sidan 193 för mer information.

Binding (Bindning)

Du kan välja längs vilken kant på dokumentet som bindningen ska vara.

Anmärkning:

Den här inställningen är endast tillgänglig om Print on Both Sides (Dubbelsidig utskrift) är markerat.

Output Options (Utmatningsalternativ)

Save as File (Spara som fil)

Markera den här kryssrutan om du vill skapa en PDF- eller PostScript-fil.

Format

Välj format på filen du skapar. Välj mellan: PDF och PostScript.

Error Handling (Felhantering)

PostScript Errors (PostScript-fel)

No special reporting (Ingen särskild rapport)

Om den här alternativknappen är markerad rapporteras inte PostScript-fel.

Print detailed report (Skriv ut detaljerad rapport)

Om den här alternativknappen är markerad skrivs en detaljerad rapport över PostScript-felen ut.

Paper Feed (Pappersmatning)

All pages from (Alla sidor från)

Välj papperskälla för utskriftsjobbet. Välj mellan Auto Tray Select (Välj fack automatiskt), MP Tray (Kombifack), Cassette 1 (Kassett 1), Cassette 2 (Kassett 2), Cassette 3 (Kassett 3), Cassette 4 (Kassett 4), Manual Feed 1st Page (Manuell matning första sidan) och Manual Feed EachPage (Manuell matning alla sidor). De olika papperskällor som finns tillgängliga varierar dock med vilka tillval som är installerade.

First page from (Första sidan från)

Välj papperskälla för utskrift av dokumentets första sida.

Remaining from (Övriga sidor från)

Välj papperskälla för utskrift av dokumentets övriga sidor efter förstasidan.

Anmärkning:

- ❑ *Cassette 2 (Kassett 2), Cassette 3 (Kassett 3) och Cassette 4 (Kassett 4) kan bara väljas om dessa kassettenheter (tillval) är installerade i skrivaren.*
- ❑ *Vid utskrift på en anpassad pappersstorlek som skapats under inställningsalternativet Custom Page Default (Standard för anpassad sida) i dialogrutan Page Setup (Utskriftsformat), måste papperet matas från MP Tray (Kombifacket). Det går bara att välja alternativet Auto Tray Select (Välj fack automatiskt) eller MP Tray (Kombifack).*

Printer Features (Skrivarfunktioner)

Resolution (Upplösning)

Välj den upplösning du vill ha på utskriften. Välj mellan Fast (Snabb) och Quality (Kvalitet). Inställningen Quality (Kvalitet) skriver ut med högre upplösning men utskriften tar längre tid.

RITech

Markera den här kryssrutan om RITech ska användas vid utskrift. RITech förbättrar utseendet på utskrivna linjer, text och grafik.

Toner Save (Tonersparläge)

Markera den här kryssrutan om tonersparläge ska användas vid utskrift. Om tonersparläge är aktiverat använder skrivaren ca 50 % mindre toner än normalt.

Image Protect (Bildskydd)

Markera den här kryssrutan för att prioritera kvaliteten på den utskrivna bilden. Om den här kryssrutan är markerad används inte förstörande komprimering ens om minnesresurserna är låga under utskriften. Om kryssrutan inte markeras används förstörande komprimering när minnesresurserna inte räcker.

Separations (Separationer)

Med den här inställningen kan du välja färg för utskrift av separationer. Välj mellan None (Ingen), Cyan, Magenta, Yellow (Gul) och Black (Svart).

MediaType (Medietyp)

Välj den papperstyp du vill skriva ut på. Välj mellan Normal, Thick (Tjockt), Transparency (OH-film) och Letterhead (Brevhuvud). Välj rätt papperstyp för att undvika kladdiga utskrifter eller att slösa bläck.

Summary (Sammanfattning)

Visar alla inställningsvärden i dialogrutan Print (Skriv ut).

Övervaka skrivaren med EPSON Status Monitor 3

Om EPSON Status Monitor 3

EPSON Status Monitor 3 är ett verktygsprogram som övervakar skrivaren och ger dig information om dess aktuella status. Med det här verktyget kan du till exempel ta reda på hur mycket toner som finns kvar eller hur länge till framkallningspatronen fungerar. Om ett fel uppstår får du ett meddelande från verktyget som beskriver felet. EPSON Status Monitor 3 kommer man åt inifrån skrivardrivrutinen. Se följande avsnitt för mer information.

Komma till EPSON Status Monitor 3

Användare av Mac OS 8.6 till 9.x

Du kan komma till EPSON Status Monitor 3 genom att välja EPSON Status Monitor 3 på Apple-menyn.

Anmärkning:

- EPSON Status Monitor 3 visas automatiskt när ett fel uppstår.
- Rätt skrivarport måste redan vara vald i Chooser (Väljaren) så att nödvändig information kan tas emot från den valda skrivardrivrutinen när EPSON Status Monitor 3 startas. Ett fel uppstår om skrivarporten inte är korrekt.

- ❑ *Om du ändrar skrivardrivrutinen i Chooser (Väljaren) medan buffertfilen skrivs ut i bakgrunden kan utdatan till skrivaren avbrytas.*
- ❑ *Statusinformation för skrivare och förbrukningsartiklar visas endast i statusfönstret om Chooser (Väljaren) hämtar status på ett normalt sätt.*

Användare av Mac OS X

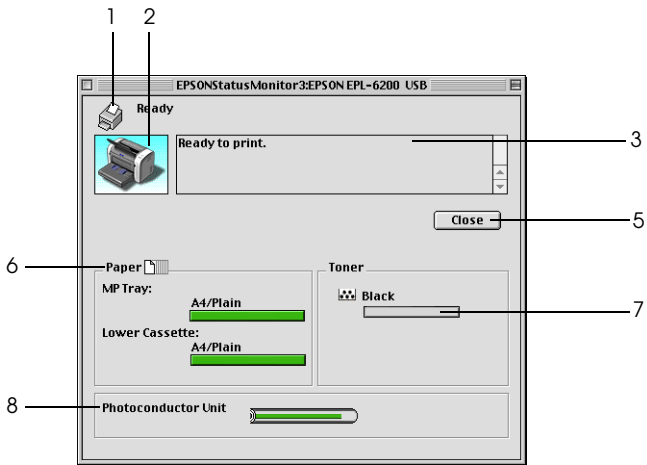
Gör så här för att komma till EPSON Status Monitor 3:

1. Klicka på Print (Skriv ut) på menyn File (Arkiv) i något program. Dialogrutan Print (Skriv ut) öppnas.
2. Välj Utilities (Verktyg) i listan där Copies & Pages (Kopior och sidor) visas.
3. Klicka på ikonen för skrivaren.

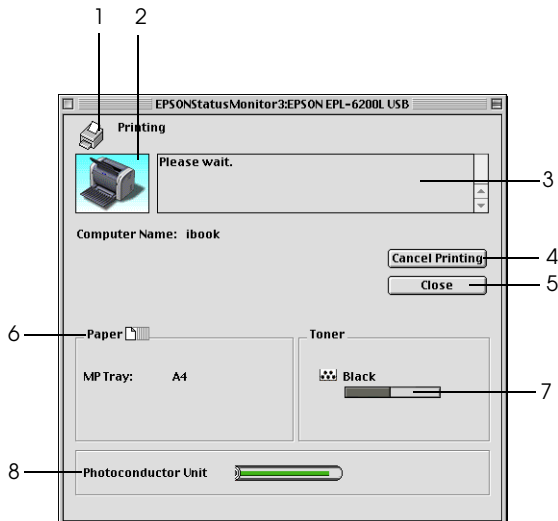
Hämta information om skrivarstatus

Du kan övervaka skrivarstatusen och få information om förbrukningsartiklar med hjälp av dialogrutan EPSON Status Monitor 3.

EPL-6200



EPL-6200L

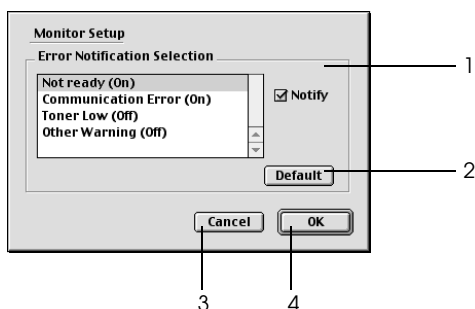


1. Ikon/Meddelande: Visar skrivarens status.
2. Bild på skrivare: Bilden längst upp till vänster visar skrivarstatusen grafiskt.
3. Textruta: Textrutan bredvid skrivarbilden visar aktuell status för skrivaren. När det inträffar något problem visas den mest sannolika lösningen.
4. Knappen Cancel Printing (Avbryt utskrift) (endast EPL-6200L): Om du klickar på den här knappen avbryts det utskriftsjobb som håller på att skrivas ut.
5. Knappen Close (Stäng): Stänger dialogrutan.
6. Paper (Papper): (EPL-6200) Visar papperskälla, pappersstorlek och ungefärlig mängd papper som finns kvar i varje papperskälla.

Paper (Papper): (EPL-6200L) Visar pappersstorleken.
7. Toner: Anger hur mycket toner som finns kvar. Toner-ikonen blinkar om tonernivån är låg eller om tonern är slut.
8. Livslängd för Photoconductor Unit (Fotoledarenhet): Anger hur lång livslängd som återstår för fotoledarenheten.

Ange övervakningsinställningar

Om du vill göra särskilda övervakningsinställningar väljer du Monitor Setup (Övervakningsinställning) i menyn File (Arkiv) i EPSON Status Monitor 3. Då öppnas dialogrutan Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar).



Följande inställningar och knappar finns i dialogrutan.

1. Error Notification Selection (Val av felavisering):
Väljer vilka feltyper du vill få meddelande om.
Anmärkning: (endast EPL-6200L)
Du kan välja Once a day (En gång om dagen) för förbrukningsartiklar.
En gång om dagen: När ett meddelande ges visas det en gång om dagen tills det åtgärdats.
2. Knappen Default (Standard):
Återställer standardinställningar.
3. Knappen Cancel (Avbryt):
Avbryter alla ändringar.
4. Knappen OK:
Sparar nya ändringar.

Statusmeddelandefönster

Fönstret Status Alert (Statusmeddelande) visas automatiskt när ett fel uppstår. Det anger vilken typ av fel som har inträffat och ger en tänkbar lösning. Det stängs automatiskt när problemet är löst.

Om du vill ha information om skrivarens förbrukningsartiklar klickar du på Show Details (Visa detaljer). Om du klickar på den här knappen försvinner inte statusmeddelandefönstret även om problemet har lösts. Du måste klicka på Close (Stäng) för att stänga rutan.

Inställning för USB-anslutningen

Om skrivaren är ansluten till datorn via en USB-port kan du inte välja skrivaren från Chooser (Väljaren). Du måste öppna Apple Desktop Printer Utility (Skrivbordsskrivarverktyg) och registrera datorn som en skrivbordsskrivare. Desktop Printer Utility (Skrivbordsskrivarverktyg) installeras automatiskt när skrivardrivrutinen Adobe PostScript installeras. Skrivbordsskrivaren skapas så här:

Anmärkning:

- ❑ *Vid utskrift via USB-port från Power Macintosh som kör Mac OS 8.6 eller 9.x måste skrivaren vara inställd för att hantera ASCII-data. Gör denna inställning genom att välja Print (Skriv ut) från menyn File (Arkiv) i det program du använder och välj sedan namnet på programmet bland alternativen i dialogrutan Print. Välj ASCII som inställning för dataformat på den sida med inställningsalternativ som visas. Inställningens namn kan skilja sig mellan olika program men heter ofta Encoding (Kodning) eller Data.*
- ❑ *För bästa resultat bör du ansluta skrivaren direkt till datorns USB-port. Om du måste använda flera USB-hubbar rekommenderar vi att du ansluter skrivaren till den första hubben.*

- ❑ *Manuell dubbelsidig utskrift kan inte användas om skrivaren är ansluten till Macintosh-datorn via en USB-port. Då ska du inte markera Print on Both Sides (Dubbelsidig utskrift) på sidan med installationsalternativ Layout i dialogrutan Print (Skriv ut).*
 - ❑ *Kryssrutan Print on Both Sides (Dubbelsidig utskrift) kanske visas även om enheten för dubbelsidig utskrift (tillval) inte är installerad. Då går det dock inte att använda den funktionen.*
1. Öppna Desktop Printer Utility (Skrivbordsskrivarverktyg). Desktop Printer Utility (Skrivbordsskrivarverktyg) finns i mappen AdobePS Components (AdobePS-komponenter) på din Macintosh HD efter en enkel installation av skrivardrivrutinen.

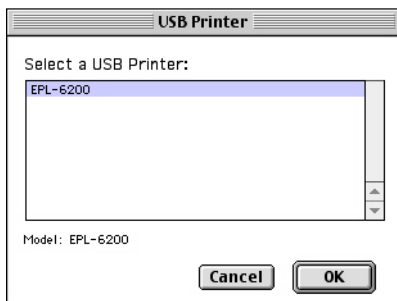


Desktop Printer Utility

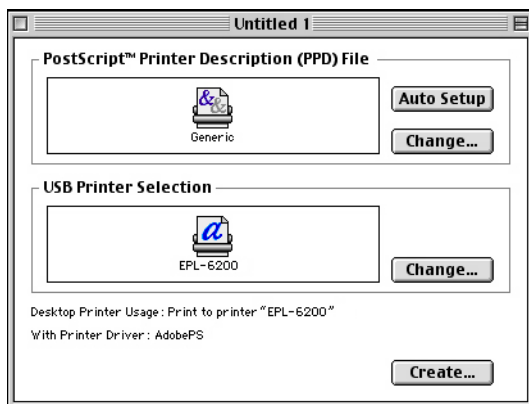
2. En dialogruta som liknar den nedan visas. Välj AdobePS från snabbmenyn With (Med), klicka på Printer (USB) (Skrivare (USB)) i listan Create Desktop (Skapa skrivbordsskrivare) och klicka sedan på OK.



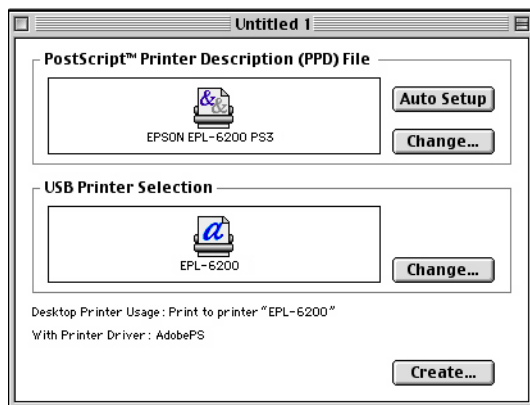
3. Klicka på Change (Ändra) under USB Printer Selection (Välj USB-skrivare) i dialogrutan som visas för att välja skrivaren. Då visas dialogrutan nedan med en lista över anslutna USB-skrivare. Välj skrivaren EPL-6200 i listan och klicka OK.



4. Klicka på Auto Setup (Autoinställning) för att välja filen PostScript Printer Description (PPD). När en PPD-fil markerats visas den valda skrivarens namn under skrivarikonen. Om skrivarens namn är felaktigt klickar du på Change, (Ändra) och väljer rätt PPD-fil. PPD-filerna finns i System Folder\Extensions\Printer Descriptions (Systemmappen\Tillägg\Skrivarbeskrivningar).



5. När USB-skrivaren och PPD-filen valts klickar du på Create (Skapa) längst ned i dialogrutan. Ikonen för USB-skrivaren visas på skrivbordet.




Du kan nu skriva ut med den skrivare som är ansluten till datorn via USB-porten. Använd Chooser (Väljaren) om du vill skriva ut på en skrivare via AppleTalk.

Avbryta utskrift

Om utskrifterna inte uppfyller dina förväntningar och tecknen/bilderna innehåller felaktiga eller förvrängda tecken eller bilder kanske du behöver avbryta utskriften.

Från kontrollpanelen (endast EPL-6200)

Avbryt utskriften genom att trycka på knappen  Job Cancel (Avbryt jobb) på kontrollpanelen. Det aktuella jobbet avbryts.

Från datorn

Om du vill avbryta utskriften från datorn använder du verktyget EPSON Status Monitor 3. Under bakgrundsutskrift öppnar du EPSON Monitor 3 från programmenyn. Avbryt sedan utskriften från EPSON Monitor 3 eller ta bort den fil som är i standby-läge.

Avinstallera skrivarprogramvaran

Om du vill installera om eller uppgradera skrivardrivrutinen måste du först avinstallera den aktuella skrivarprogramvaran.

Användare av Mac OS 8.6 till 9.x

Följ stegen nedan om du vill avinstallera drivrutinen:

1. Stäng alla program och starta om Macintosh-datorn.
2. Sätt i cd-romskivan för skrivarprogramvaran i datorn.
3. Dubbelklicka på mappen Svenska och dubbelklicka sedan på mappen Disk 1 i mappen Printer Driver (skrivardrivrutiner).
4. Dubbelklicka på ikonen Installer (Installerare).



5. Klicka på Continue (Fortsätt). När skärmbilden om licensavtal för programvaran visas läser du texten och klickar sedan på Accept (Jag godkänner).

6. Välj Uninstall (Avinstallera) på menyn överst till vänster och klicka på Uninstall (Avinstallera).
7. Följ anvisningarna på skärmen.

Användare av Mac OS X

Följ stegen nedan om du vill avinstallera drivrutinen:

1. Stäng alla program och starta om Macintosh-datorn.
2. Sätt i cd-romskivan för skrivarprogramvaran i datorn.
3. Dubbelklicka på mappen Mac OS X.
4. Dubbelklicka på mappen Printer Driver (Skrivardrivrutin).
5. Dubbelklicka på ikonen EPL6200_10a eller EPL6200L_10a.

Anmärkning:

Om dialogrutan Authorization (Auktorisering) visas anger du Password or phrase (Lösenord eller mening) och klickar sedan på OK.

6. När skärmbilden om licensavtal för programvaran visas läser du texten och klickar sedan på Accept (Jag godkänner).
7. Välj Uninstall (Avinstallera) på menyn överst till vänster och klicka på Uninstall (Avinstallera).
8. Följ anvisningarna på skärmen.

Installera skrivaren i ett nätverk (EPL-6200)

För Windows

Dela skrivaren

Det här avsnittet beskriver hur man gör för att dela skrivaren i ett Windows-nätverk av standardtyp.

Datorerna i ett nätverk kan dela en skrivare som är direkt ansluten till en av dem. Den dator som är direkt ansluten till skrivaren är skrivarservern och de andra datorerna är klienter som behöver tillstånd för att dela skrivaren med skrivarservern. Klienterna delar skrivaren via skrivarservern.

Gör de inställningar för skrivarservern och klienterna som är lämpliga för versionerna av Windows-operativsystemet och din behörighet i nätverket.

Ställa in skrivarservern

- Se "Konfigurera skrivaren som en delad skrivare" på sidan 212 för Windows Me, 98 eller 95.
- Se "Använda en extra drivrutin" på sidan 214 för Windows XP, 2000 eller NT 4.0.

Ställa in klienterna

- Se "Med Windows Me, 98 eller 95" på sidan 221 för Windows Me, 98 eller 95.

- ❑ Se "Med Windows XP eller 2000" på sidan 223 för Windows XP eller 2000.
- ❑ Se "Med Windows NT 4.0" på sidan 226 för Windows NT 4.0.

Anmärkning:

- ❑ *När du delar skrivaren bör du se till att ställa in EPSON Status Monitor 3 så att den delade skrivaren kan övervakas på skrivarservern. Se "Använda funktionen för jobbövervakning" på sidan 118.*
- ❑ *När du använder en Windows-delad skrivare i Windows Me, 98 eller 95-miljö dubbelklickar du på ikonen Network (Nätverk) på kontrollpanelen för servern och ser till att komponenten "File and printer sharing for Microsoft Networks" (Fil- och skrivardelning för Microsoft-nätverk) har installerats. Kontrollera sedan att det IPX/SPX-kompatibla protokollet eller TCP/IP-protokollet har installerats på servern och klienterna.*
- ❑ *Skrivarservern och klienterna ska ställas in på samma nätverkssystem och de ska vara under samma nätverkshantering i förväg.*
- ❑ *Skärmbilderna på följande sidor kan variera beroende på vilken version av Windows-operativsystem som används.*

Konfigurera skrivaren som en delad skrivare

Om skrivarserverns operativsystem är Windows Me, 98 eller 95 följer du nedanstående steg för att konfigurera skrivarservern.

1. Klicka på Start, gå till Settings (Inställningar) och klicka på Control Panel (Kontrollpanelen).
2. Dubbelklicka på ikonen Network (Nätverk).
3. Klicka på File and Print Sharing (Fil- och skrivardelning) på menyn Configuration (Konfiguration).
4. Markera kryssrutan I want to be able to allow others to print to my printer(s). (Jag vill kunna låta andra använda min skrivare) och klicka sedan på OK.

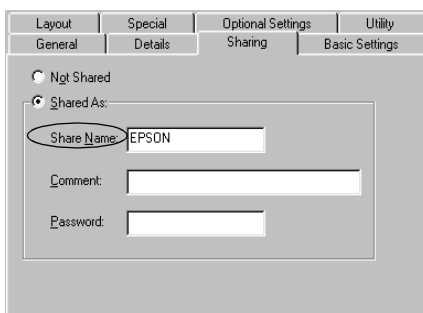
5. Klicka på OK för att godkänna inställningarna.

Anmärkning:

- ❑ När meddelandet "Insert the Disk" (Sätt i disken) visas sätter du i cd-romskivan för Windows Me, 98 eller 95 i datorn. Klicka på OK och följ sedan anvisningarna på skärmen.
- ❑ Starta om datorn när du får ett meddelande om att göra detta och fortsätt sedan med inställningarna. Se "För användare som startar om datorn" på sidan 213.

För användare som startar om datorn

1. Dubbelklicka på ikonen Printers (Skrivare) på kontrollpanelen.
2. Högerklicka på ikonen EPSON EPL-6200 Advanced (EPSON Avancerat) och klicka på Sharing (Dela ut) på den meny som visas.
3. Välj knappen Shared As (Delad som), skriv in namnet i rutan Share Name (Resursnamn) och klicka på OK. Skriv vid behov in en kommentar och ett lösenord.



Anmärkning:

- ❑ Använd inte mellanslag eller bindestreck i resursnamnet, eftersom detta kan orsaka fel.

- ❑ *När du delar ut skrivaren ser du till att ställa in EPSON Status Monitor 3 så att den delade skrivaren kan övervakas på skrivarservern. Se "Använda funktionen för jobbövervakning" på sidan 118.*

Du måste ställa in klientdatorerna så att de kan använda skrivaren i ett nätverk. Se följande sidor för mer information.

- ❑ "Med Windows Me, 98 eller 95" på sidan 221
- ❑ "Med Windows XP eller 2000" på sidan 223
- ❑ "Med Windows NT 4.0" på sidan 226

Använda en extra drivrutin

Om skrivarserverns operativsystem är Windows 2000, XP eller Windows NT 4.0 kan du installera de extra drivrutinerna på servern. De extra drivrutinerna är till för klientdatorer som har andra operativsystem än servern.

Följ dessa steg för att konfigurera en dator som kör Windows XP, 2000 eller Windows NT 4.0 som skrivarserver och installera de extra drivrutinerna.

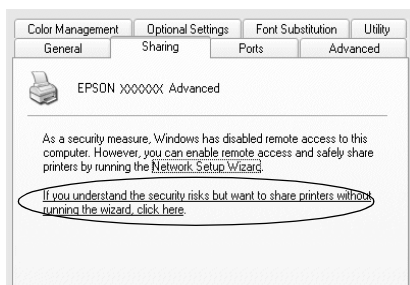
Anmärkning:

- ❑ *Du måste öppna Windows XP, 2000, eller Windows NT 4.0 som administratör för den lokala datorn.*
 - ❑ *Om skrivarserverns operativsystem är Windows NT 4.0 kan den extra drivrutinen endast användas på Service Pack 4 eller senare.*
1. Om skrivarserverns operativsystem är Windows 2000 eller NT 4.0 klickar du på Start, går till Settings (Inställningar) och klickar på Printers (Skrivare).
Om det är en Windows XP-skrivarserver klickar du på Start och går till Printers and Faxes (Skrivare och fax). Användare av Windows XP Home går först till Control panel (Kontrollpanelen) och klickar sedan på Printers and Faxes (Skrivare och fax).

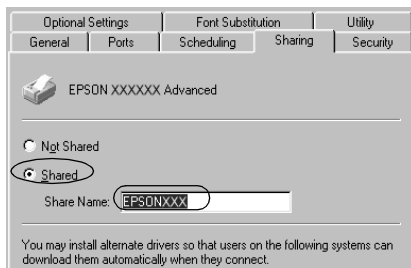
2. Högerklicka på ikonen EPSON EPL-6200 Advanced (EPSON Avancerat) och klicka på Sharing (Dela ut) på den meny som visas.

För Windows XP, om följande meny visas, klickar du antingen på Network Setup Wizard (Guiden Konfigurera nätverk) eller på If you understand the security risks but want to share printers without running the wizard, click here (Klicka här om du förstår säkerhetsriskerna men ändå vill dela skrivare utan att köra guiden).

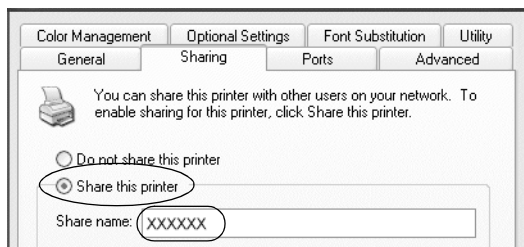
Följ anvisningarna på skärmen i båda fallen.



3. För en skrivarserver med Windows 2000 eller NT 4.0 väljer du knappen Shared (Delad) (Windows 2000) eller Shared as (Delad som) (Windows NT 4.0) och skriver sedan in namnet i rutan Share Name (Resursnamn).



För en skrivarserver med Windows XP väljer du knappen Share this printer (Dela ut den här skrivaren) och skriver sedan in namnet i rutan Share name (Resursnamn).



Anmärkning:

Använd inte mellanslag eller bindestreck i resursnamnet, eftersom detta kan orsaka fel.

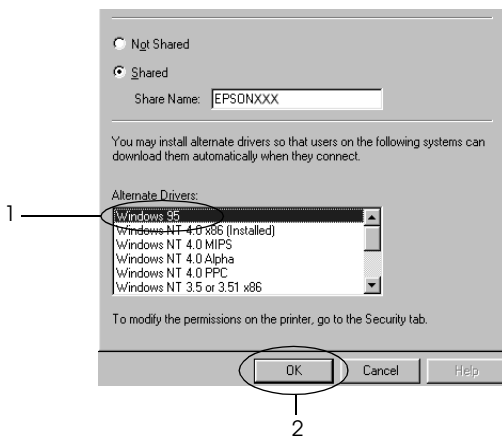
4. Välj de extra drivrutinerna.

Anmärkning:

Om server- och klientdatorerna använder samma operativsystem behöver du inte installera de extra drivrutinerna. Klicka då bara på OK efter steg 3.

På en skrivarserver med Windows 4.0

Välj det Windows som används för klienter. Välj t.ex. Windows 95 för att installera den extra drivrutinen för klienter med Windows Me, 98 eller 95. Klicka sedan på OK.

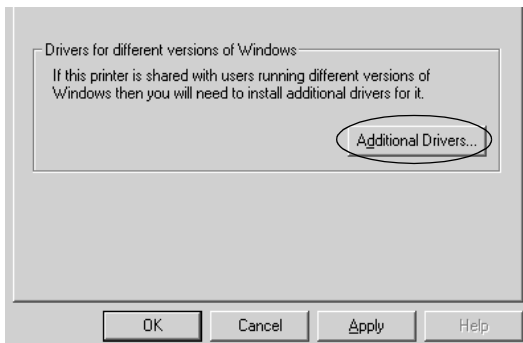


Anmärkning:

- ❑ Du behöver inte markera Windows NT 4.0x86, eftersom den drivrutinen redan har installerats.
- ❑ Markera inga andra extradrivrutiner än Windows 95. Övriga extradrivrutiner är inte tillgängliga.

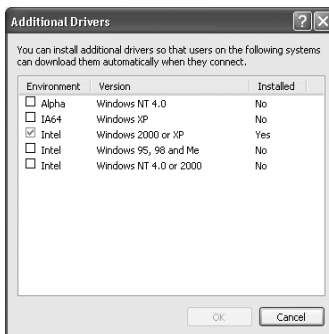
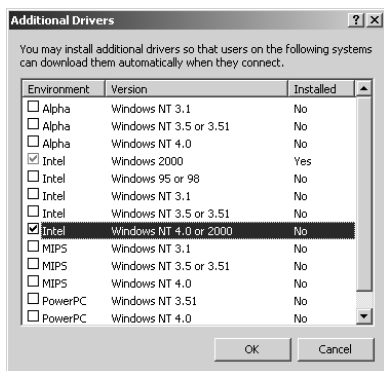
På en skrivarserver med Windows XP eller 2000

Klicka på Additional Drivers (Extra drivrutiner).



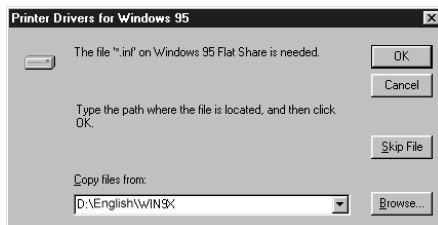
Välj det Windows som används för klienterna och klicka sedan på OK.

För klienter med Windows Me, 98 eller 95	Välj Intel Windows 95 or 98 (and Me) (Intel Windows 95 eller 98 (och Me))
För klienter med Windows NT 4.0	Välj Intel Windows NT 4.0 or 2000 (Intel Windows NT 4.0 eller 2000)
För klienter med Windows XP eller 2000	Intel Windows XP (or 2000) (Intel Windows XP (eller 2000)) kan redan ha markerats.



Anmärkning:

- ❑ Du behöver inte installera den extra drivrutinen för endast Intel Windows 2000 (eller XP), eftersom den drivrutinen är förinstallerad.
 - ❑ Välj inga andra extra drivrutiner än Intel Windows 95 eller 98 (och Me) och Intel Windows NT 4.0 eller 2000. Övriga extradrivrutiner är inte tillgängliga.
5. När en uppmaning visas sätter du i cd-romskivan som medföljde skrivaren i cd-romenheten och klickar sedan på OK.
6. I enlighet med meddelandet skriver du in det korrekta enhets- och mappnamnet där skrivardrivrutinen för klienter är placerad och klickar sedan på OK.
Det meddelande som visas kan variera beroende på vilket operativsystem klienten använder.



Mappnamnet varierar beroende på vilket operativsystem som används.

Klientens operativsystem	Mappnamn
Windows Me, 98 eller 95	\<Språk>\WIN9X
Windows NT 4.0	\<Språk>\WINNT40

När du installerar drivrutiner i Windows XP eller 2000 kan det hända att "Digital Signature is not found." (Ingen digital signatur hittades) visas. Klicka på Yes (Ja) (för Windows 2000) eller Continue Anyway (Fortsätt ändå) (för Windows XP) och fortsätt sedan installationen.

7. När du installerar i Windows XP eller 2000 klickar du på Close (Stäng). När du installerar i Windows NT 4.0 stängs egenskapsfönstret automatiskt.

Anmärkning:

Bekräfta följande när du delar ut skrivaren.

- Se till att ställa in EPSON Status Monitor 3 så att den delade skrivaren kan övervakas på skrivarservern. Se "Använda funktionen för jobbövervakning" på sidan 118.*
- Ställ in säkerheten för den delade skrivaren (behörighet för klienter). Klienter kan inte använda den delade skrivaren utan behörighet. Mer information finns i Windows-hjälpen.*

Du måste ställa in klientdatorerna så att de kan använda skrivaren i ett nätverk. Se följande sidor för mer information:

- "Med Windows Me, 98 eller 95" på sidan 221
- "Med Windows XP eller 2000" på sidan 223
- "Med Windows NT 4.0" på sidan 226

Ställa in en klient

I det här avsnittet beskrivs hur man installerar skrivardrivrutinen genom att gå till den delade skrivaren i ett nätverk.

Anmärkning:

- För att dela en skrivare i ett Windows-nätverk behöver du ställa in skrivarservern. Se "Konfigurera skrivaren som en delad skrivare" på sidan 212 (Windows Me, 98 eller 95) eller "Använda en extra drivrutin" på sidan 214 (Windows XP, 2000 eller NT 4.0) för mer information.*

- ❑ *Det här avsnittet beskriver hur man kommer åt den delade skrivaren i ett nätverk av standardtyp via servern (Microsoft-arbetsgrupp). Om du inte kommer åt den delade skrivaren på grund av nätverkssystemet, ber du nätverksadministratören om hjälp.*
- ❑ *Det här avsnittet beskriver hur man installerar skrivardrivrutinen genom att gå till den delade skrivaren från mappen Printers (Skrivare). Du kan också komma åt den delade skrivaren från Network Neighborhood (Nätverket) eller My Network (Mina nätverksplatser) på skrivbordet i Windows.*
- ❑ *Du kan inte använda den extra drivrutinen på serverns operativsystem.*
- ❑ *Om du vill använda EPSON Status Monitor 3 på klienter måste du installera både skrivardrivrutinen och EPSON Status Monitor 3 på varje klient från cd-romskivan.*

Med Windows Me, 98 eller 95

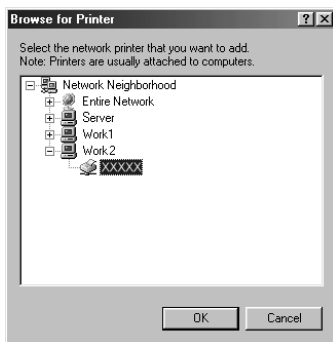
Gör så här för att ställa in klienter med Windows Me, 98 eller 95.

1. Klicka på Start, gå till Settings (Inställningar) och klicka på Printers (Skrivare).
2. Dubbelklicka på ikonen Add Printer (Lägg till skrivare) och klicka sedan på Next (Nästa).
3. Markera Network printer (Nätverksskrivare) och klicka på Next (Nästa).
4. Klicka på Browse (Bläddra) så visas dialogrutan Browse for Printer (Välj skrivare).

Anmärkning:

Du kan också skriva in "\\(namnet på den dator som är lokalt ansluten till den delade skrivaren)\(namnet på den delade skrivaren)" i Network path or queue name (Nätverkssökväg eller könarnamnet).

5. Klicka på den dator eller server som är ansluten till den delade skrivaren och namnet på den delade skrivaren. Klicka sedan på OK.



Anmärkning:

Namnet på den delade skrivaren kan ändras av datorn eller servern som är ansluten till den delade skrivaren. Fråga nätverksadministratören om namnet på den delade skrivaren.

6. Klicka på Next (Nästa).

Anmärkning:

- Om skrivardrivrutinen installerats på klienten i förväg, måste du välja den nya skrivardrivrutinen eller den aktuella skrivardrivrutinen. När du uppmanas att välja skrivardrivrutin gör du det och väljer sedan skrivardrivrutinen i enlighet med meddelandet.
- Om operativsystemet för skrivarservern är Windows Me, 98 eller 95 eller den extra drivrutinen för Windows Me, 98 eller 95 har installerats på skrivarservern med Windows XP, 2000 eller NT 4.0, går du till nästa steg.
- Om den extra drivrutinen för Windows Me, 98 eller 95 inte har installerats på skrivarservern med Windows XP, 2000 eller NT 4.0, går du till "Installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan" på sidan 228.

7. Kontrollera namnet på den delade skrivaren och ange om du vill använda skrivaren som standardskrivare eller inte. Klicka på Next (Nästa) och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Anmärkning:

Du kan ändra namnet på den delade skrivaren så att det endast visas på klientdatorn.

Med Windows XP eller 2000

Gör så här för att ställa in klienter med Windows XP eller 2000.

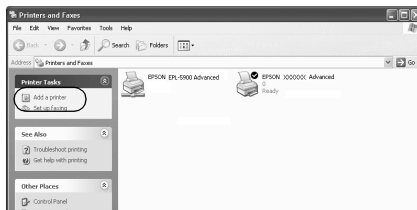
Du kan installera skrivardrivrutinen för den delade skrivaren om du har behörighet som Power Users (Priviligerade användare) eller bättre, även om du inte är administratör.

Om skrivarservern använder operativsystemet NT 4.0 kontrollerar du följande punkter.

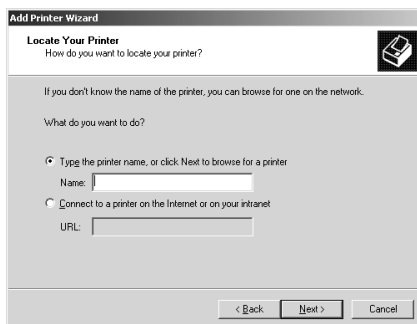
- ❑ På en skrivarserver som använder Windows NT 4.0 är den extra drivrutinen för klienter med Windows XP eller 2000 drivrutinen "Windows NT 4.0x86", som är installerad i förväg som skrivardrivrutin för Windows NT 4.0. När du installerar skrivardrivrutinen på klienter med Windows XP eller 2000 från en skrivarserver med Windows NT 4.0 installeras drivrutinen för Windows NT 4.0.
 - ❑ Du kan inte installera skrivardrivrutinen för Windows XP eller 2000 som extra drivrutin på en skrivarserver med Windows NT 4.0. Om du vill installera skrivardrivrutinen för Windows XP eller 2000 på klienter med Windows XP eller 2000 måste administratören installera den lokala skrivardrivrutinen på klienterna från den cd-romskiva som medföljer skrivaren och sedan utföra följande procedur.
1. För klienter med Windows 2000 klickar du på Start, går till Settings (Inställningar) och klickar på Printers (Skrivare). För klienter med Windows XP klickar du på Start och går till Printers and Faxes (Skrivare och fax). Användare av Windows XP Home går först till Control panel (Kontrollpanelen) och klickar sedan på Printers and Faxes (Skrivare och fax).

2. För Windows 2000 dubbelklickar du på ikonen Add Printer (Lägg till skrivare) och klickar sedan på Next (Nästa).

För Windows XP klickar du på Add a printer (Lägg till en skrivare) på menyn Printer tasks (Skrivaraktiviteter).



3. Välj Network printer (Nätverksskrivare) (för Windows 2000) eller A network printer, or a printer attached to another computer (En nätverksskrivare eller skrivare som är ansluten till en annan dator) (för Windows XP) och klicka sedan på Next (Nästa).
4. För Windows 2000 skriver du in namnet på den delade skrivaren och klickar sedan på Next (Nästa).



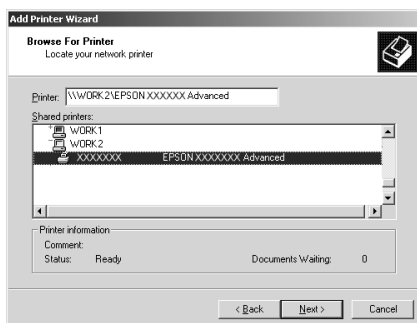
Anmärkning:

Du kan också skriva in "\\(namnet på den dator som är lokalt ansluten till den delade skrivaren)\(namnet på den delade skrivaren)" i Network path or queue name (Nätverkssökväg eller könarnamnet). Annars klickar du på Next (Nästa) för att bläddra efter en skrivare.

För Windows XP väljer du knappen Browse for a printer (Bläddra efter en skrivare).



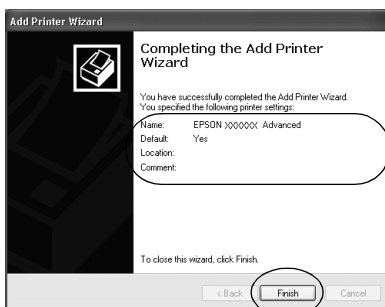
5. Klicka på ikonen för den dator eller server som är ansluten till den delade skrivaren och på namnet på den delade skrivaren. Klicka sedan på Next (Nästa).



Anmärkning:

- Namnet på den delade skrivaren kan ändras av datorn eller servern som är ansluten till den delade skrivaren. Fråga nätverksadministratören om namnet på den delade skrivaren.

- ❑ *Om skrivardrivrutinen installerats på klienten i förväg, måste du välja antingen den nya skrivardrivrutinen eller den aktuella skrivardrivrutinen. När du uppmanas att välja skrivardrivrutin gör du det och väljer sedan skrivardrivrutinen i enlighet med meddelandet. Om den lokala skrivardrivrutinen för Windows XP eller 2000 har installerats i förväg, kan du välja skrivardrivrutinen för Windows XP eller 2000 som aktuell skrivardrivrutin istället för den alternativa drivrutinen på Windows NT 4.0-servern.*
 - ❑ *Om den extra drivrutinen för Windows XP eller 2000 (NT 4.0) har installerats på skrivarservern med Windows XP, 2000 eller NT 4.0, går du till nästa steg.*
 - ❑ *Om den ytterligare drivrutinen inte är installerad på skrivarservern med Windows NT 4.0 eller skrivarserverns operativsystem är Windows Me, 98 eller 95, går du till "Installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan" på sidan 228.*
6. För Windows 2000 anger du om du vill använda skrivaren som standardskrivare eller inte och klickar sedan på Next (Nästa).
 7. Se till att inställningarna är korrekta och klicka sedan på Finish (Slutför).

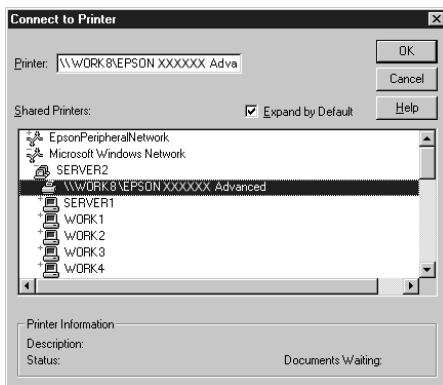


Med Windows NT 4.0

Gör så här för att konfigurera klienter med Windows 4.0.

Du kan installera skrivardrivrutinen för den delade skrivaren om du har behörighet som Power Users (Priviligerade användare) eller bättre, även om du inte är administratör.

1. Klicka på Start, gå till Settings (Inställningar) och klicka på Printers (Skrivare).
2. Dubbelklicka på ikonen Add Printer (Lägg till skrivare).
3. Markera Network printer server (Nätverksskrivarserver) och klicka på Next (Nästa).
4. Klicka på ikonen för den dator eller server som är ansluten till den delade skrivaren och på namnet på den delade skrivaren. Klicka sedan på OK.



Anmärkning:

- ❑ Du kan också skriva "\\ (namnet på den dator som är lokalt ansluten till den delade skrivaren) \ (namnet på den delade skrivaren)" i network path or queue name (Nätverkssökväg eller könnamnet).
- ❑ Namnet på den delade skrivaren kan ändras av datorn eller servern som är ansluten till den delade skrivaren. Fråga nätverksadministratören om namnet på den delade skrivaren.

- Om skrivardrivrutinen installerats på klienten i förväg, måste du välja den nya skrivardrivrutinen eller den aktuella skrivardrivrutinen. När du uppmanas att välja skrivardrivrutin gör du det och väljer sedan skrivardrivrutinen i enlighet med meddelandet.*
 - Om den extra drivrutinen för Windows NT 4.0 är installerad på skrivarservern med Windows XP eller 2000 går du till nästa steg.*
 - Om den extra drivrutinen för Windows NT 4.0 inte är installerad på skrivarservern med Windows XP eller 2000 eller om skrivarservern använder operativsystemet Windows Me, 98 eller 95, går du till "Installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan" på sidan 228.*
5. Ange du om du vill använda skrivaren som standardskrivare eller inte och klicka sedan på Next (Nästa).
 6. Klicka på Finish (Slutför).

Installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan

Det här avsnittet beskriver hur man gör för att installera skrivardrivrutinen på klienterna när man konfigurerar nätverkssystemet enligt följande:

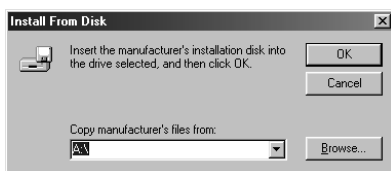
- De extra drivrutinerna är inte installerade på skrivarservern med Windows XP, 2000 eller NT 4.0.
- Operativsystemet för skrivarservern är Windows Me, 98 eller 95 och klientens operativsystem är Windows XP, 2000 eller NT 4.0.

Skärmbilderna på följande sidor kan variera beroende på vilken version av Windows-operativsystem som används.

Anmärkning:

- Om du installerar på klienter med XP, 2000 eller NT 4.0 måste du öppna Windows XP, 2000 eller NT 4.0 som administratör.*

- Om de extra drivrutinerna är installerade eller server- och klientdatorerna använder samma operativsystem behöver du inte installera skrivardrivrutinerna från cd-romskivan.
1. Gå till den delade skrivaren. Eventuellt visas en uppmaning. Klicka på OK och följ sedan anvisningarna på skärmen för att installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan.
 2. Sätt i cd-romskivan och skriv sedan in namnen på enheten och mappen där skrivardrivrutinen för klienter är placerad och klicka på OK.



När du installerar drivrutiner i Windows XP eller 2000 kan det hända att "Digital Signature is not found." (Ingen digital signatur hittades) visas. Klicka på Yes (Ja) (för Windows 2000) eller Continue Anyway (Fortsätt ändå) (för Windows XP) och fortsätt sedan installationen.

Mappnamnet varierar beroende på vilket operativsystem som används.

Klientens operativsystem	Mappnamn
Windows Me, 98 eller 95	\<Språk>\WIN9X
Windows 2000 eller XP	\<Språk>\WIN2000
Windows NT 4.0	\<Språk>\WINNT40

3. Välj namnet på skrivaren och klicka sedan på OK. Följ sedan anvisningarna på skärmen.

Använda AppleTalk i Windows 2000 eller Windows NT 4.0

Använd följande inställning om din dator kör Windows NT 4.0 eller Windows 2000 och skrivaren är ansluten med ett gränssnittskort (tillval) som använder AppleTalk-protokoll:

- Använd SelecType för att ställa in Emulation Mode-AUX item (Emuleringsläge AUX-objekt) till PS3. Om standardinställningen Auto används skrivs en onödig extrasida ut.
- Kontrollera att SEND CTRL-D Before Each Job (Skicka CTRL+D före jobb) står på No (Nej) i skärmen Device Settings (Enhetsinställningar) i skrivarens dialogruta Properties (Egenskaper).
- TBCP (Tagged binary communications protocol) (Märkt binärt kommunikationsprotokoll) kan inte användas som inställning för Output Protocol (Utmatningsprotokoll).

För Macintosh

Dela skrivaren

Det här avsnittet beskriver hur man gör för att dela skrivaren i ett AppleTalk-nätverk.

Datorerna i nätverket kan dela en skrivare som är direkt ansluten till en av dem. Den dator som är direkt ansluten till skrivaren är skrivarservern och de andra datorerna är klienter som behöver tillstånd för att dela skrivaren med skrivarservern. Klienterna delar skrivaren via skrivarservern.

Anmärkning för användare av Mac OS X:

Den här funktionen är endast tillgänglig med Mac OS X 10.2 eller senare. Om du vill dela skrivaren i ett nätverk använder du inställningen Printer Sharing (Skrivardelning) som är en standardfunktion i Mac OS X 10.2 eller senare.

Konfigurera skrivaren som en delad skrivare

Gör så här för att dela en skrivare som är direkt ansluten till din dator med andra datorer i ett AppleTalk-nätverk.

Anmärkning:

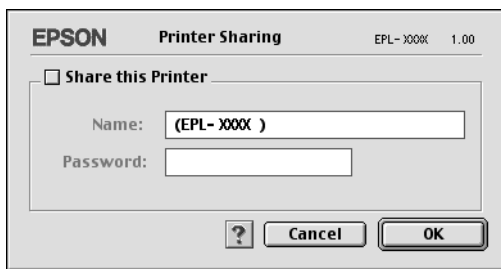
Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X. Du kan dock dela skrivaren genom att installera ett gränssnittskort med FireWire-port i kortplatsen för typ B gränssnittskort.

1. Sätt på skrivaren.
2. Välj Chooser (Väljaren) på Apple-menyn och klicka på ikonen EPL-6200 Advanced (Avancerat). Markera USB-porten i rutan "Select a printer port" (Välj en skrivarport) till höger. Klicka sedan på Setup (Inställning). Dialogrutan Printer Setup (Skrivarinställning) öppnas.

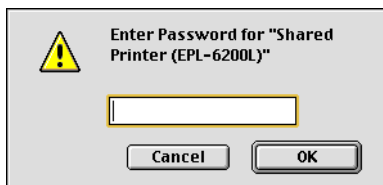
Anmärkning:

Se till att On (På) är valt under Background Printing (Bakgrundsutskrift).

3. Under Printer Sharing Set up (Ställa in skrivardelning) klickar du på Printer Sharing Setup (Ställa in skrivardelning).



- Dialogrutan Printer Setup (Skrivardelning) öppnas. Markera kryssrutan Share this Printer (Dela den här skrivaren) och skriv vid behov in skrivarnamn och lösenord.



- Klicka på OK för att godkänna inställningarna.
- Stäng Chooser (Väljaren).

Komma åt den delade skrivaren

Gör så här för att komma åt skrivaren från en annan dator i nätverket.

Anmärkning:

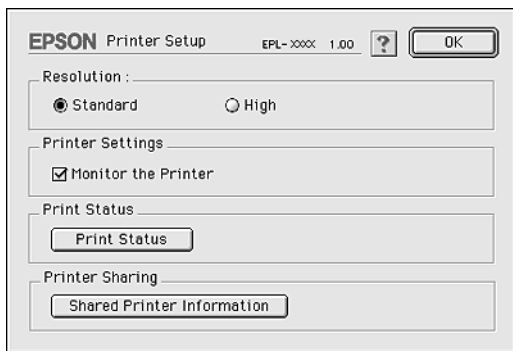
Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X.

- Sätt på skrivaren.
- På varje dator som du vill ska ha åtkomst till skrivaren väljer du Chooser (Väljaren) på Apple-menyn. Klicka sedan på ikonen EPL-6200 Advanced (AT) (Avancerat (AT)) och välj namnet på den delade skrivaren i rutan "Select a printer port" (Välj en skrivarport) till höger. Du kan endast välja mellan de skrivare som är anslutna till den aktuella AppleTalk-zonen.

Anmärkning:

Se till att On (På) är valt under Background Printing (Bakgrundsutskrift).

3. Klicka på Setup (Inställning), ange lösenordet för skrivaren och klicka sedan på OK. Dialogrutan Printer Setup (Skrivarinställning) öppnas. Under Printer Sharing Set up (Ställa in skrivardelning) klickar du på Shared Printer Information (Information om delad skrivare).



4. Följande meddelandetyp visas om klienten har teckensnitt som inte är tillgängliga på skrivarservern.



5. Klicka på OK för att stänga meddelandet.
6. Stäng Chooser (Väljaren).

För Mac OS X

Använd inställningen Printer Sharing (Skrivardelning) som är en standardfunktion i Mac OS X 10.2 eller senare.

Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X 10.1.

Se dokumentationen till operativsystemet för mer information.

Installera skrivaren i ett nätverk (EPL-6200L)

För Windows

Dela skrivaren

Det här avsnittet beskriver hur man gör för att dela skrivaren i ett Windows-nätverk av standardtyp.

Datorerna i ett nätverk kan dela en skrivare som är direkt ansluten till en av dem. Den dator som är direkt ansluten till skrivaren är skrivarservern och de andra datorerna är klienter som behöver tillstånd för att dela skrivaren med skrivarservern. Klienterna delar skrivaren via skrivarservern.

Gör de inställningar för skrivarservern och klienterna som är lämpliga för versionerna av Windows-operativsystemet och din behörighet i nätverket.

Ställa in skrivarservern

- Se "Konfigurera skrivaren som en delad skrivare" på sidan 236 för Windows Me, 98 eller 95.
- Se "Använda en extra drivrutin" på sidan 238 för Windows XP, 2000 eller NT 4.0.

Ställa in klienterna

- Se "Med Windows Me, 98 eller 95" på sidan 245 för Windows Me, 98 eller 95.

- ❑ Se "Med Windows XP eller 2000" på sidan 247 för Windows XP eller 2000.
- ❑ Se "Med Windows NT 4.0" på sidan 250 för Windows NT 4.0.

Anmärkning:

- ❑ När du delar skrivaren bör du se till att ställa in EPSON Status Monitor 3 så att den delade skrivaren kan övervakas på skrivarservern. Se "Använda funktionen för jobbövervakning" på sidan 118.
- ❑ När du använder en Windows-delad skrivare i Windows Me, 98 eller 95-miljö dubbelklickar du på ikonen Network (Nätverk) på kontrollpanelen för servern och ser till att komponenten "File and printer sharing for Microsoft Networks" (Fil- och skrivardelning för Microsoft-nätverk) har installerats. Kontrollera sedan att om det "IPX/SPX-kompatibla protokollet" är installerat ska även "TCP/IP-protokollet" vara installerat på servern och klienterna.
- ❑ Skrivarservern och klienterna ska ställas in på samma nätverkssystem och de ska vara under samma nätverkshantering i förväg.
- ❑ Skärmbilderna på följande sidor kan variera beroende på vilken version av Windows-operativsystem som används.

Konfigurera skrivaren som en delad skrivare

Om skrivarserverns operativsystem är Windows Me, 98 eller 95 följer du nedanstående steg för att konfigurera skrivarservern.

1. Klicka på Start, gå till Settings (Inställningar) och klicka på Control Panel (Kontrollpanelen).
2. Dubbelklicka på ikonen Network (Nätverk).
3. Klicka på File and Print Sharing (Fil- och skrivardelning) på menyn Configuration (Konfiguration).
4. Markera kryssrutan I want to be able to allow others to print to my printer(s). (Jag vill kunna låta andra använda min skrivare) och klicka sedan på OK.

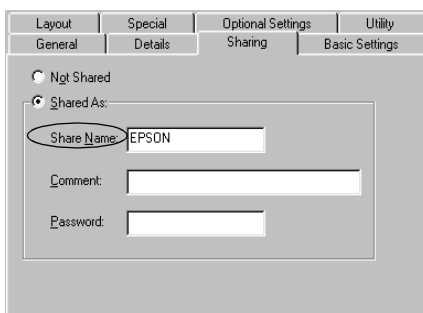
5. Klicka på OK för att godkänna inställningarna.

Anmärkning:

- ❑ När meddelandet "Insert the Disk" (Sätt i disken) visas sätter du i cd-romskivan för Windows Me, 98 eller 95 i datorn. Klicka på OK och följ sedan anvisningarna på skärmen.
- ❑ Starta om datorn när du får ett meddelande om att göra detta och fortsätt sedan med inställningarna. Se "För användare som startar om datorn" på sidan 237.

För användare som startar om datorn

1. Dubbelklicka på ikonen Printers (Skrivare) på kontrollpanelen.
2. Högerklicka på ikonen EPSON EPL-6200L Advanced (EPSON Avancerat) och klicka på Sharing (Dela ut) på den meny som visas.
3. Välj knappen Shared As (Delad som), skriv in namnet i rutan Share Name (Resursnamn) och klicka på OK. Skriv vid behov in en kommentar och ett lösenord.



Anmärkning:

- ❑ Använd inte mellanslag eller bindestreck i resursnamnet, eftersom detta kan orsaka fel.

- ❑ *När du delar ut skrivaren ser du till att ställa in EPSON Status Monitor 3 så att den delade skrivaren kan övervakas på skrivarservern. Se "Använda funktionen för jobbövervakning" på sidan 118.*

Du måste ställa in klientdatorerna så att de kan använda skrivaren i ett nätverk. Se följande sidor för mer information.

- ❑ "Med Windows Me, 98 eller 95" på sidan 245
- ❑ "Med Windows XP eller 2000" på sidan 247
- ❑ "Med Windows NT 4.0" på sidan 250

Använda en extra drivrutin

Om skrivarserverns operativsystem är Windows 2000, XP eller Windows NT 4.0 kan du installera de extra drivrutinerna på servern. De extra drivrutinerna är till för klientdatorer som har andra operativsystem än servern.

Följ dessa steg för att konfigurera en dator som kör Windows XP, 2000 eller Windows NT 4.0 som skrivarserver och installera de extra drivrutinerna.

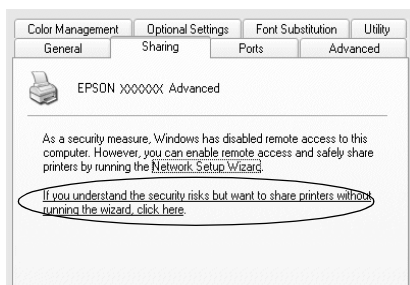
Anmärkning:

- ❑ *Du måste öppna Windows XP, 2000, eller Windows NT 4.0 som administratör för den lokala datorn.*
 - ❑ *Om skrivarserverns operativsystem är Windows NT 4.0 kan den extra drivrutinen endast användas på Service Pack 4 eller senare.*
1. Om skrivarserverns operativsystem är Windows 2000 eller NT 4.0 klickar du på Start, går till Settings (Inställningar) och klickar på Printers (Skrivare).
Om det är en Windows XP-skrivarserver klickar du på Start och går till Printers and Faxes (Skrivare och fax). Användare av Windows XP Home går först till Control panel (Kontrollpanelen) och klickar sedan på Printers and Faxes (Skrivare och fax).

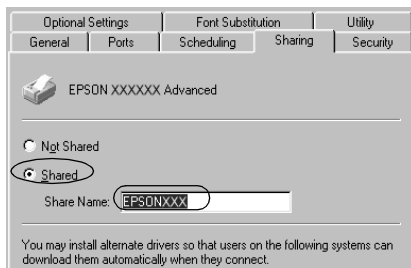
- Högerklicka på ikonen EPSON EPL-6200L Advanced (EPSON Avancerat) och klicka på Sharing (Dela ut) på den meny som visas.

För Windows XP, om följande meny visas, klickar du antingen på Network Setup Wizard (Guiden Konfigurera nätverk) eller på If you understand the security risks but want to share printers without running the wizard, click here (Klicka här om du förstår säkerhetsriskerna men ändå vill dela skrivare utan att köra guiden).

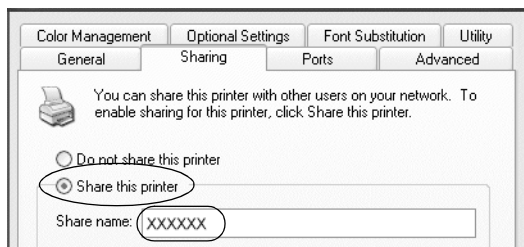
Följ anvisningarna på skärmen i båda fallen.



- För en skrivarserver med Windows 2000 eller NT 4.0 väljer du knappen Shared (Delad) (Windows 2000) eller Shared as (Delad som) (Windows NT) och skriver sedan in namnet i rutan Share Name (Resursnamn).



För en skrivarserver med Windows XP väljer du knappen Share this printer (Dela ut den här skrivaren) och skriver sedan in namnet i rutan Share name (Resursnamn).



Anmärkning:

Använd inte mellanslag eller bindestreck i resursnamnet, eftersom detta kan orsaka fel.

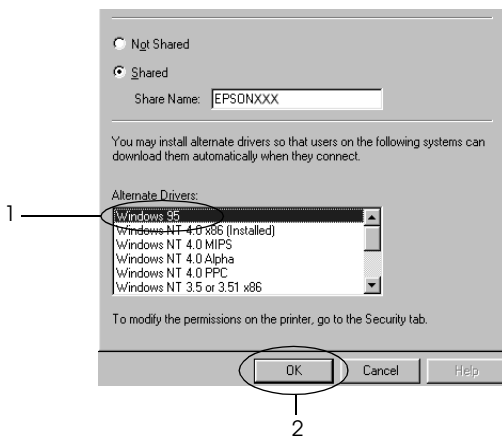
4. Välj de extra drivrutinerna.

Anmärkning:

Om server- och klientdatorerna använder samma operativsystem behöver du inte installera de extra drivrutinerna. Klicka då bara på OK efter steg 3.

På en skrivarserver med Windows 4.0

Välj det Windows som används för klienter. Välj t.ex. Windows 95 för att installera den extra drivrutinen för klienter med Windows Me, 98 eller 95. Klicka sedan på OK.

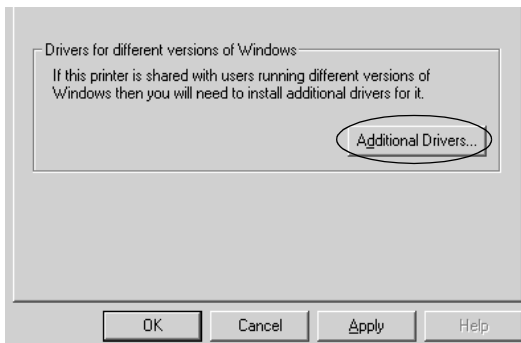


Anmärkning:

- ❑ Du behöver inte markera Windows NT 4.0x86, eftersom den drivrutinen redan har installerats.
- ❑ Markera inga andra extradrivrutiner än Windows 95. Övriga extradrivrutiner är inte tillgängliga.

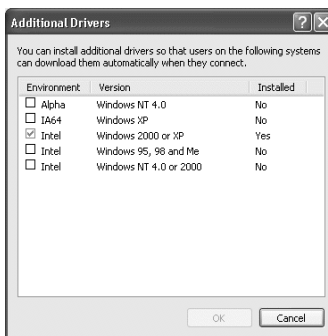
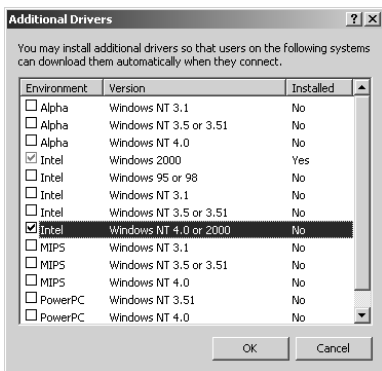
På en skrivarserver med Windows XP eller 2000

Klicka på Additional Drivers (Extra drivrutiner).



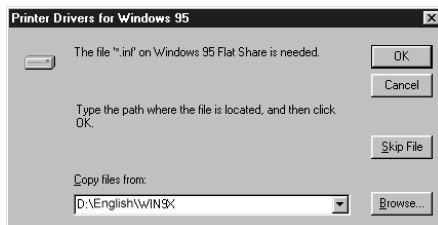
Välj det Windows som används för klienterna och klicka sedan på OK.

För klienter med Windows Me, 98 eller 95	Välj Intel Windows 95 or 98 (and Me) (Intel Windows 95 eller 98 (och Me))
För klienter med Windows NT 4.0	Välj Intel Windows NT 4.0 or 2000 (Intel Windows NT 4.0 eller 2000)
För klienter med Windows XP eller 2000	Intel Windows XP (or 2000) (Intel Windows XP (eller 2000)) kan redan ha markerats.



Anmärkning:

- ❑ Du behöver inte installera den extra drivrutinen för endast Intel Windows 2000 (eller XP), eftersom den drivrutinen är förinstallerad.
 - ❑ Välj inga andra extra drivrutiner än Intel Windows 95 eller 98 (och Me) och Intel Windows NT 4.0 eller 2000. Övriga extradrivrutiner är inte tillgängliga.
5. När en uppmaning visas sätter du i cd-romskivan som medföljde skrivaren i cd-romenheten och klickar sedan på OK.
6. I enlighet med meddelandet skriver du in det korrekta enhets- och mappnamnet där skrivardrivrutinen för klienter är placerad och klickar sedan på OK.
Det meddelande som visas kan variera beroende på vilket operativsystem klienten använder.



Mappnamnet varierar beroende på vilket operativsystem som används.

Klientens operativsystem	Mappnamn
Windows Me, 98 eller 95	\<Språk>\WIN9X
Windows NT 4.0	\<Språk>\WINNT40

När du installerar drivrutiner i Windows XP eller 2000 kan det hända att "Digital Signature is not found." (Ingen digital signatur hittades) visas. Klicka på Yes (Ja) (för Windows 2000) eller Continue Anyway (Fortsätt ändå) (för Windows XP) och fortsätt sedan installationen.

7. När du installerar i Windows XP eller 2000 klickar du på Close (Stäng). När du installerar i Windows NT 4.0 stängs egenskapsfönstret automatiskt.

Anmärkning:

Bekräfta följande när du delar ut skrivaren.

- Se till att ställa in EPSON Status Monitor 3 så att den delade skrivaren kan övervakas på skrivarservern. Se "Använda funktionen för jobbövervakning" på sidan 118.*
- Ställ in säkerheten för den delade skrivaren (behörighet för klienter). Klienter kan inte använda den delade skrivaren utan behörighet. Mer information finns i Windows-hjälpen.*

Du måste ställa in klientdatorerna så att de kan använda skrivaren i ett nätverk. Se följande sidor för mer information.

- "Med Windows Me, 98 eller 95" på sidan 245
- "Med Windows XP eller 2000" på sidan 247
- "Med Windows NT 4.0" på sidan 250

Ställa in en klient

I det här avsnittet beskrivs hur man installerar skrivardrivrutinen genom att gå till den delade skrivaren i ett nätverk.

Anmärkning:

- För att dela en skrivare i ett Windows-nätverk behöver du ställa in skrivarservern. Se "Konfigurera skrivaren som en delad skrivare" på sidan 236 (Windows Me, 98 eller 95) eller "Använda en extra drivrutin" på sidan 238 (Windows XP, 2000 eller NT 4.0) för mer information.*

- ❑ *Det här avsnittet beskriver hur man kommer åt den delade skrivaren i ett nätverk av standardtyp via servern (Microsoft-arbetsgrupp). Om du inte kommer åt den delade skrivaren på grund av nätverkssystemet, ber du nätverksadministratören om hjälp.*
- ❑ *Det här avsnittet beskriver hur man installerar skrivardrivrutinen genom att gå till den delade skrivaren från mappen Printers (Skrivare). Du kan också komma åt den delade skrivaren från Network Neighborhood (Nätverket) eller My Network (Mina nätverksplatser) på skrivbordet i Windows.*
- ❑ *Du kan inte använda den extra drivrutinen på serverns operativsystem.*

Med Windows Me, 98 eller 95

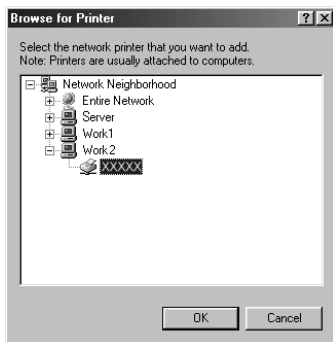
Gör så här för att ställa in klienter med Windows Me, 98 eller 95.

1. Klicka på Start, gå till Settings (Inställningar) och klicka på Printers (Skrivare).
2. Dubbelklicka på ikonen Add Printer (Lägg till skrivare) och klicka sedan på Next (Nästa).
3. Markera Network printer (Nätverksskrivare) och klicka på Next (Nästa).
4. Klicka på Browse (Bläddra) så visas dialogrutan Browse for Printer (Välj skrivare).

Anmärkning:

Du kan också skriva in "\\(namnet på den dator som är lokalt ansluten till den delade skrivaren)\(namnet på den delade skrivaren)" i Network path or queue name (Nätverkssökväg eller könarnamnet).

5. Klicka på den dator eller server som är ansluten till den delade skrivaren och namnet på den delade skrivaren. Klicka sedan på OK.



Anmärkning:

Namnet på den delade skrivaren kan ändras av datorn eller servern som är ansluten till den delade skrivaren. Fråga nätverksadministratören om namnet på den delade skrivaren.

6. Klicka på Next (Nästa).

Anmärkning:

- Om skrivardrivrutinen installerats på klienten i förväg, måste du välja den nya skrivardrivrutinen eller den aktuella skrivardrivrutinen. När du uppmanas att välja skrivardrivrutin gör du det och väljer sedan skrivardrivrutinen i enlighet med meddelandet.
- Om operativsystemet för skrivarservern är Windows Me, 98 eller 95 eller den extra drivrutinen för Windows Me, 98 eller 95 har installerats på skrivarserven med Windows XP, 2000 eller NT 4.0, går du till nästa steg.
- Om den extra drivrutinen för Windows Me, 98 eller 95 inte har installerats på skrivarservern med Windows XP, 2000 eller NT 4.0, går du till "Installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan" på sidan 252.

7. Kontrollera namnet på den delade skrivaren och ange om du vill använda skrivaren som standardskrivare eller inte. Klicka på Next (Nästa) och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Anmärkning:

Du kan ändra namnet på den delade skrivaren så att det endast visas på klientdatorn.

Med Windows XP eller 2000

Gör så här för att ställa in klienter med Windows XP eller 2000.

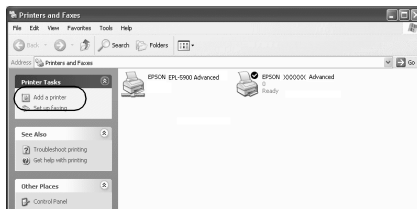
Du kan installera skrivardrivrutinen för den delade skrivaren om du har behörighet som Power Users (Priviligierade användare) eller bättre, även om du inte är administratör.

Om skrivarservern använder operativsystemet NT 4.0 kontrollerar du följande punkter.

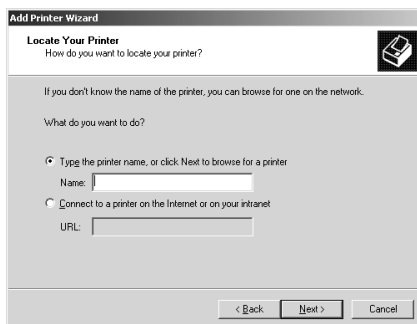
- ❑ På en skrivarserver som använder Windows NT 4.0 är den extra drivrutinen för klienter med Windows XP eller 2000 drivrutinen "Windows NT 4.0x86", som är installerad i förväg som skrivardrivrutin för Windows NT 4.0. När du installerar skrivardrivrutinen på klienter med Windows XP eller 2000 från en skrivarserver med Windows NT 4.0 installeras drivrutinen för Windows NT 4.0.
 - ❑ Du kan inte installera skrivardrivrutinen för Windows XP eller 2000 som extra drivrutin på en skrivarserver med Windows NT 4.0. Om du vill installera skrivardrivrutinen för Windows XP eller 2000 på klienter med Windows XP eller 2000 måste administratören installera den lokala skrivardrivrutinen på klienterna från den cd-romskiva som medföljer skrivaren och sedan utföra följande procedur.
1. För klienter med Windows 2000 klickar du på Start, går till Settings (Inställningar) och klickar på Printers (Skrivare). För klienter med Windows XP klickar du på Start och går till Printers and Faxes (Skrivare och fax). Användare av Windows XP Home går först till Control panel (Kontrollpanelen) och klickar sedan på Printers and Faxes (Skrivare och fax).

2. För Windows 2000 dubbelklickar du på ikonen Add Printer (Lägg till skrivare) och klickar sedan på Next (Nästa).

För Windows XP klickar du på Add a printer (Lägg till en skrivare) på menyn Printer tasks (Skrivaraktiviteter).



3. Välj Network printer (Nätverksskrivare) (för Windows 2000) eller A network printer, or a printer attached to another computer (En nätverksskrivare eller skrivare som är ansluten till en annan dator) (för Windows XP) och klicka sedan på Next (Nästa).
4. För Windows 2000 skriver du in namnet på den delade skrivaren och klickar sedan på Next (Nästa).



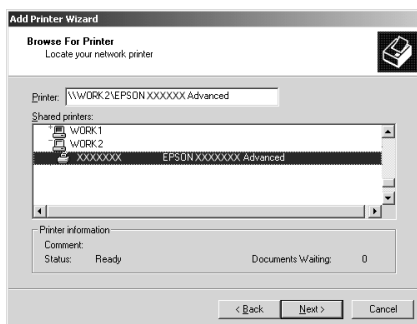
Anmärkning:

Du kan också skriva in "\\(namnet på den dator som är lokalt ansluten till den delade skrivaren)\(namnet på den delade skrivaren)" i Network path or queue name (Nätverkssökväg eller könnamnet). Annars klickar du på Next (Nästa) för att bläddra efter en skrivare.

För Windows XP väljer du knappen Browse for a printer (Bläddra efter en skrivare).



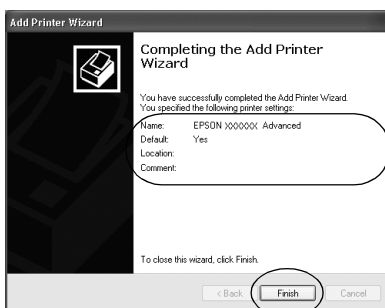
5. Klicka på ikonen för den dator eller server som är ansluten till den delade skrivaren och på namnet på den delade skrivaren. Klicka sedan på Next (Nästa).



Anmärkning:

- Namnet på den delade skrivaren kan ändras av datorn eller servern som är ansluten till den delade skrivaren. Fråga nätverksadministratören om namnet på den delade skrivaren.

- ❑ *Om skrivardrivrutinen installerats på klienten i förväg, måste du välja antingen den nya skrivardrivrutinen eller den aktuella skrivardrivrutinen. När du uppmanas att välja skrivardrivrutin gör du det och väljer sedan skrivardrivrutinen i enlighet med meddelandet. Om den lokala skrivardrivrutinen för Windows XP eller 2000 har installerats i förväg, kan du välja skrivardrivrutinen för Windows XP eller 2000 som aktuell skrivardrivrutin istället för den alternativa drivrutinen på Windows NT 4.0-servern.*
 - ❑ *Om den extra drivrutinen för Windows XP eller 2000 (NT 4.0) har installerats på skrivarservern med Windows XP, 2000 eller NT 4.0, går du till nästa steg.*
 - ❑ *Om den ytterligare drivrutinen inte är installerad på skrivarservern med Windows NT 4.0 eller skrivarserverns operativsystem är Windows Me, 98 eller 95, går du till "Installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan" på sidan 252.*
6. För Windows 2000 anger du om du vill använda skrivaren som standardskrivare eller inte och klickar sedan på Next (Nästa).
 7. Se till att inställningarna är korrekta och klicka sedan på Finish (Slutför).

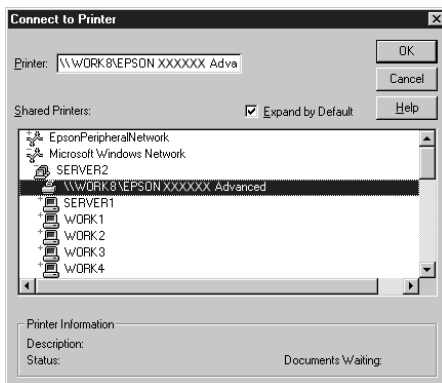


Med Windows NT 4.0

Gör så här för att konfigurera klienter med Windows 4.0.

Du kan installera skrivardrivrutinen för den delade skrivaren om du har behörighet som Power Users (Priviligerade användare) eller bättre, även om du inte är administratör.

1. Klicka på Start, gå till Settings (Inställningar) och klicka på Printers (Skrivare).
2. Dubbelklicka på ikonen Add Printer (Lägg till skrivare).
3. Markera Network printer server (Nätverksskrivarserver) och klicka på Next (Nästa).
4. Klicka på ikonen för den dator eller server som är ansluten till den delade skrivaren och på namnet på den delade skrivaren. Klicka sedan på OK.



Anmärkning:

- ❑ Du kan också skriva "\\ (namnet på den dator som är lokalt ansluten till den delade skrivaren) \ (namnet på den delade skrivaren)" i *Network path or queue name* (Nätverkssökväg eller könnamnet).
- ❑ Namnet på den delade skrivaren kan ändras av datorn eller servern som är ansluten till den delade skrivaren. Fråga nätverksadministratören om namnet på den delade skrivaren.

- Om skrivardrivrutinen installerats på klienten i förväg, måste du välja den nya skrivardrivrutinen eller den aktuella skrivardrivrutinen. När du uppmanas att välja skrivardrivrutin gör du det och väljer sedan skrivardrivrutinen i enlighet med meddelandet.*
 - Om den extra drivrutinen för Windows NT 4.0 är installerad på skrivarservern med Windows XP eller 2000 går du till nästa steg.*
 - Om den extra drivrutinen för Windows NT 4.0 inte är installerad på skrivarservern med Windows XP eller 2000 eller om skrivarservern använder operativsystemet Windows Me, 98 eller 95, går du till "Installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan" på sidan 252.*
5. Ange du om du vill använda skrivaren som standardskrivare eller inte och klicka sedan på Next (Nästa).
 6. Klicka på Finish (Slutför).

Installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan

Det här avsnittet beskriver hur man gör för att installera skrivardrivrutinen på klienterna när man konfigurerar nätverkssystemet enligt följande:

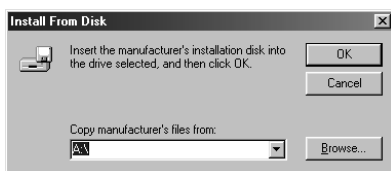
- De extra drivrutinerna är inte installerade på skrivarservern med Windows XP, 2000 eller NT 4.0.
- Operativsystemet för skrivarservern är Windows Me, 98 eller 95 och klientens operativsystem är Windows XP, 2000 eller NT 4.0.

Skärmbilderna på följande sidor kan variera beroende på vilken version av Windows-operativsystem som används.

Anmärkning:

- Om du installerar på klienter med XP, 2000 eller NT 4.0 måste du öppna Windows XP, 2000 eller NT 4.0 som administratör.*

- Om de extra drivrutinerna är installerade eller server- och klientdatorerna använder samma operativsystem behöver du inte installera skrivardrivrutinerna från cd-romskivan.
1. Gå till den delade skrivaren. Eventuellt visas en uppmaning. Klicka på OK och följ sedan anvisningarna på skärmen för att installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan.
 2. Sätt i cd-romskivan och skriv sedan in namnen på enheten och mappen där skrivardrivrutinen för klienter är placerad och klicka på OK.



När du installerar drivrutiner i Windows XP eller 2000 kan det hända att "Digital Signature is not found." (Ingen digital signatur hittades) visas. Klicka på Yes (Ja) (för Windows 2000) eller Continue Anyway (Fortsätt ändå) (för Windows XP) och fortsätt sedan installationen.

Mappnamnet varierar beroende på vilket operativsystem som används.

Klientens operativsystem	Mappnamn
Windows Me, 98 eller 95	\<Språk>\WIN9X
Windows 2000 eller XP	\<Språk>\WIN2000
Windows NT 4.0	\<Språk>\WINNT40

3. Välj namnet på skrivaren och klicka sedan på OK. Följ sedan anvisningarna på skärmen.

Använda AppleTalk i Windows 2000 eller Windows NT 4.0

Använd följande inställning om din dator kör Windows NT 4.0 eller Windows 2000 och skrivaren är ansluten med ett gränssnittskort (tillval) som använder AppleTalk-protokoll:

- Använd SelecType för att ställa in Emulation Mode-AUX item (Emuleringsläge AUX-objekt) till PS3. Om standardinställningen Auto används skrivs en onödig extrasida ut.
- Kontrollera att SEND CTRL-D Before Each Job (Skicka CTRL+D före jobb) står på No (Nej) i skärmen Device Settings (Enhetsinställningar) i skrivarens dialogruta Properties (Egenskaper).
- TBCP (Tagged binary communications protocol) (Märkt binärt kommunikationsprotokoll) kan inte användas som inställning för Output Protocol (Utmatningsprotokoll).

För Macintosh

Dela skrivaren

Det här avsnittet beskriver hur man gör för att dela skrivaren i ett AppleTalk-nätverk.

Datorerna i nätverket kan dela en skrivare som är direkt ansluten till en av dem. Den dator som är direkt ansluten till skrivaren är skrivarservern och de andra datorerna är klienter som behöver tillstånd för att dela skrivaren med skrivarservern. Klienterna delar skrivaren via skrivarservern.

Anmärkning för användare av Mac OS X:

Den här funktionen är endast tillgänglig med Mac OS X 10.2 eller senare. Om du vill dela skrivaren i ett nätverk använder du inställningen *Printer Sharing* (Skrivardelning) som är en standardfunktion i Mac OS X 10.2 eller senare.

Konfigurera skrivaren som en delad skrivare

Gör så här för att dela en skrivare som är direkt ansluten till din dator med andra datorer i ett AppleTalk-nätverk.

Anmärkning:

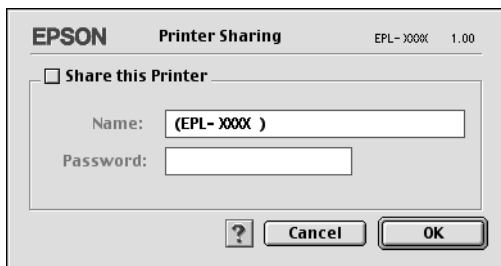
Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X. Du kan dock dela skrivaren genom att installera ett gränssnittskort med FireWire-port i kortplatsen för typ B gränssnittskort.

1. Sätt på skrivaren.
2. Välj Chooser (Väljaren) på Apple-menyn och klicka på ikonerna EPL-6200L Advanced (Avancerat). Markera USB-porten i rutan "Select a printer port" (Välj en skrivarport) till höger. Klicka sedan på Setup (Inställning). Dialogrutan Printer Setup (Skrivarinställning) öppnas.

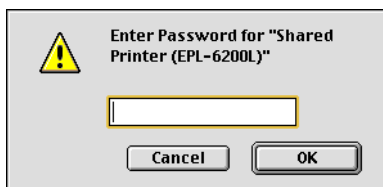
Anmärkning:

Se till att On (På) är valt under Background Printing (Bakgrundsutskrift).

3. Under Printer Sharing Set up (Ställa in skrivardelning) klickar du på Printer Sharing Setup (Ställa in skrivardelning).



- Dialogrutan Printer Setup (Skrivardelning) öppnas. Markera kryssrutan Share this Printer (Dela den här skrivaren) och skriv vid behov in skrivarnamn och lösenord.



- Klicka på OK för att godkänna inställningarna.
- Stäng Chooser (Väljaren).

Komma åt den delade skrivaren

Gör så här för att komma åt skrivaren från en annan dator i nätverket.

Anmärkning:

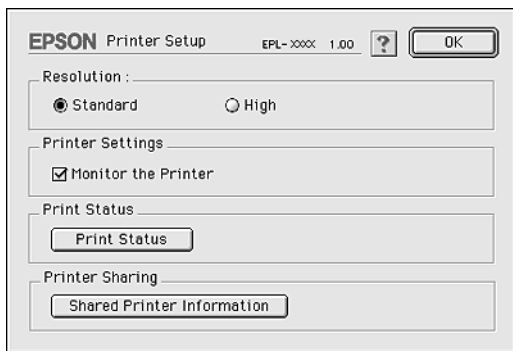
Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X.

- Sätt på skrivaren.
- På varje dator som du vill ska ha åtkomst till skrivaren väljer du Chooser (Väljaren) på Apple-menyn. Klicka sedan på ikonen EPL-6200L Advanced (AT) (Avancerat (AT)) och välj namnet på den delade skrivaren i rutan "Select a printer port" (Välj en skrivarport) till höger. Du kan endast välja mellan de skrivare som är anslutna till den aktuella AppleTalk-zonen.

Anmärkning:

Se till att On (På) är valt under Background Printing (Bakgrundsutskrift).

3. Klicka på Setup (Inställning), ange lösenordet för skrivaren och klicka sedan på OK. Dialogrutan Printer Setup (Skrivarinställning) öppnas. Under Printer Sharing Set up (Ställa in skrivardelning) klickar du på Shared Printer Information (Information om delad skrivare).



4. Följande meddelandetyp visas om klienten har teckensnitt som inte är tillgängliga på skrivarservern.



5. Klicka på OK för att stänga meddelandet.
6. Stäng Chooser (Väljaren).

För Mac OS X

Använd inställningen Printer Sharing (Skrivardelning) som är en standardfunktion i Mac OS X 10.2 eller senare.

Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X 10.1.

Se dokumentationen till operativsystemet för mer information.

Använda verktyget Remote Control Panel (endast EPL-6200)

För DOS

Översikt för verktyget Remote Control Panel

Remote Control Panel är ett programverktyg där man kan ändra skrivarinställningar som utskriftskvalitet, pappersstorlek och RITech om dessa inställningar inte kan göras i programmet eller i skrivardrivrutinen.

När ska verktyget Remote Control Panel användas

Anmärkning:

Läs README-filen som finns i mappen RCP på cd-romskivan med skrivarprogramvara innan du använder det här verktyget. (Mappens namn beror på i vilket land skrivaren är köpt.) I filen finns viktig information om verktyget.

Verktyget Remote Control Panel är ett programgränssnitt där man kan välja skrivaremuleringsläge och göra inställningar som normalt inte kan göras i skrivardrivrutinen. Det går även att göra grundläggande inställningar som antal kopior, pappersstorlek och papperstyp i verktyget.

Man måste dock inte använda verktyget Remote Control Panel för att göra grundläggande inställningar. Du kan ändra de grundinställningar som avgör hur utskriften blir i de flesta program. Alla inställningar som görs från programvaran åsidosätter de som görs i verktyget Remote Control Panel. Om du inte kan ändra skrivarinställningar i programmet eller om du kör DOS ger verktyget Remote Control Panel tillgång till sådana inställningar.

Operativ miljö

- Operativsystem: MS-DOS Version 3.3x eller senare. Musen kan användas om drivrutin för musen är installerad. (Microsoft Mouse v.7.04 eller högre, eller Logitech v.6.43 eller högre.)
- Minne: minst 360 KB. Det egentliga utrymmet som krävs beror dock på operativsystemets version.
- Gränssnitt: Parallellt. Verktyget fungerar både i dubbelriktat och enkelriktat parallellt gränssnittsläge. I enkelriktat läge kan datorn överföra inställningar till skrivaren men inte hämta inställningsdata från skrivaren.

Installera verktyget Remote Control Panel

Gör så här om du vill installera verktyget Remote Control Panel:

1. Sätt i cd-romskivan med skrivarprogramvaran i datorns cd-romenhet.
2. Vid DOS-prompten skriver du in följande och trycker sedan på tangenten Enter.

D:\RCP\SETUP

Anmärkning:

Enhetens bokstav beror på din dator.

3. Följ anvisningarna på skärmen.

Komma till verktyget Remote Control Panel

Innan du öppnar verktyget Remote Control Panel ska du tänka på att du kan använda följande tangenter på tangentbordet för att navigera i verktyget:

TAB: Går till nästa meny

Shift+TAB: Går till förra menyn

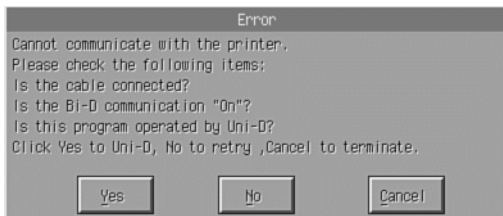
Pilknapparna: Flyttar mellan alternativen i menyerna

ENTER: Registrerar valen (verkställer åtgärden)

Öppna verktyget Remote Control Panel genom att skriva följande vid DOS-prompten och trycka Enter. (Om du vid installationen ändrade standardkatalogen skriver du in den istället.)

C:\EPSONRCP\EPRCP

Om verktyget Remote Control Panel inte kan kommunicera med skrivaren i dubbelriktat läge skickar det följande feldialogruta. Om dubbelriktad kommunikation kan upprättas hoppar du över det här avsnittet och går vidare till "Dialogrutan Mode-Select (Lägesval)" på sidan 264.



Följande knappar finns i feldialogrutan:

Knappen Yes (Ja): Klicka här för att fortsätta, men med enkelriktad kommunikation.

Knappen No (Nej): Klicka här för att försöka upprätta dubbelriktad kommunikation igen.

Knappen Cancel (Avbryt): Klicka här så stängs verktyget.

Klicka på Yes (Ja) så visas dialogrutan för val av skrivare.

Dialogrutan Printer-Select (Skrivarval)



Följande inställning och knappar finns i dialogrutan:

Kombinationsrutan Select
Printer (Välj skrivare):

Här kan du välja skrivaren i
listan.

Knappen OK:

Klicka här om du vill gå till
dialogrutan Mode-Select
(Lägesval).

Knappen Exit (Avsluta):

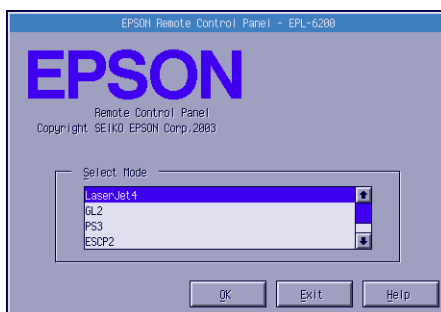
Klicka här så stängs verktyget.

Knappen Help (Hjälp):

Klicka här om du vill öppna
hjälp-skärmen.

Välj skrivaren och klicka på OK. Dialogrutan Mode-Select
(Lägesval) öppnas.

Dialogrutan Mode-Select (Lägesval)



Följande inställning och knappar finns i dialogrutan:

Listrutan Select
Mode (Välj läge):

Här kan du välja önskat
skrivaremuleringsläge i listan.

Knappen OK:

Klicka här om du vill gå till
huvudskärmbilden i Remote Control Panel.

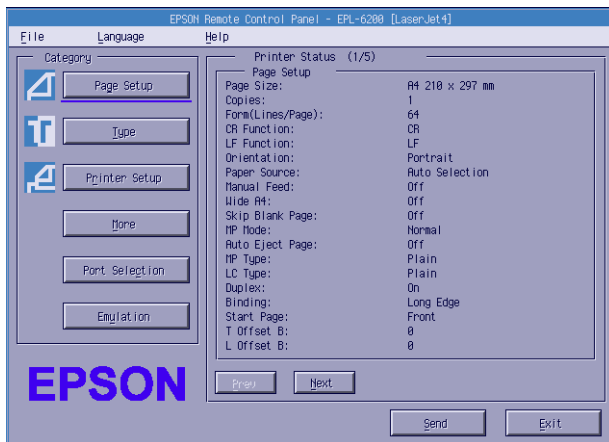
Knappen Exit
(Avsluta):

Klicka här så stängs verktyget.

Knappen Help
(Hjälp):

Klicka här om du vill öppna hjälpskärm.

Välj det emuleringsläge du vill konfigurera och klicka på OK. Den huvudskärmbild som visas i Remote Control Panel kan vara något olika beroende på vilket emuleringsläge som valts. I exemplet nedan visas skärmen för emuleringsläget LaserJet4.



Göra skrivarinställningar

Inställningarna i det här avsnittet finns även i skrivardrivrutinen. I de flesta program kan man komma till skrivardrivrutinen inifrån programmet. Försök alltid att ändra grundinställningar inifrån programmet eller genom att gå till skrivardrivrutinen direkt från operativsystemet.

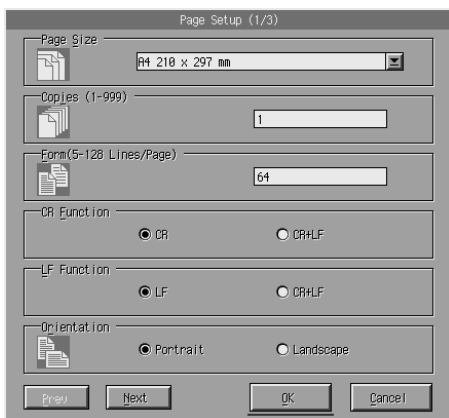
Inställningar i programmet eller i skrivardrivrutinen åsidosätter inställningar som görs i verktyget Remote Control Panel. Om du inte kan komma till skrivardrivrutinen eller om du kör DOS ska du göra inställningarna med det här verktyget.

Anmärkning:

Inställningar som görs i verktyget Remote Control Panel verkställs inte förrän du klickar på Send (Skicka) då informationen överförs till skrivaren. Om skrivaren är delad kan det hända att inställningarna som visas i verktyget Remote Control Panel inte stämmer med de egentliga skrivarinställningarna, eftersom de kan ha ändrats av andra användare. Även om verktyget Remote Control Panel redan visar den inställning du vill ha, ska du klicka på Send (Skicka) så att utskriften verkligen görs med den inställningen.

Knappen Page Setup (Utskriftsformat)

Klicka på Page Setup (Utskriftsformat) i skärmen Remote Control Panel så visas följande dialogruta:



Anmärkning:

Använd Next (Nästa) och Prev (Föreg.) för att komma till alla tillgängliga inställningsalternativ.

Page Size (Sidstorlek)

Här kan du ange standardinställning för pappersstorlek. Ändra bara den här inställningen i verktyget Remote Control Panel om du inte kan ändra pappersstorlek från programmet.

Om önskad pappersstorlek inte finns med i listan kan en ny storlek anges med inställningen Custom (Anpassad). En anpassad pappersstorlek måste vara inom måtten: 76 till 216 mm × 127 till 356 mm.

Det finns följande alternativ för pappersstorlek:

A4 (standard)
A5
B5
LT (Letter)
HLT (Half letter)
LGL (Legal)
GLT (Government letter)
GLG (Government legal)
EXE (Executive)
F4
MON (Monarch)
C10 (Commercial 10)
DL
C5
C6
ISO B5 (International B5)
CTM (Anpassad)

Copies (Kopior)

Här kan du ange antalet exemplar som ska skrivas ut. Ange en siffra mellan 1 och 999. Antalet kopior ska om möjligt anges i programmet. Den här inställningen gäller även inställningen i andra emuleringslägen.

Form (Formulär) (endast LaserJet4)

Här kan du ange antalet horisontella rader på en sida. Skriv in en siffra mellan 5 och 128. Inställningen är endast tillgänglig i läget LaserJet4.

CR Function (CR-funktion) (endast LaserJet4)

Avgör om endast en vagnretur (CR) eller en vagnretur och en radmatning (LF) ska utföras. Om CR (standard) är valt utför inte skrivaren något radmatningskommando vid varje vagnretur. Med CR+LF lägger skrivaren till en radmatning för varje vagnreturkommando den tar emot. Välj CR+LF om du hittar textrader som överlappar varandra i dokumentet.

LF Function (LF-funktion) (endast LaserJet4)

Avgör om endast en radmatning (LF) eller en radmatning och en vagnretur (CR) ska utföras. Om LF (standard) är valt utför inte skrivaren någon vagnretur vid varje radmatning eller formulärradmatning (FF). Med CR+LF lägger skrivaren till en vagnretur för varje radmatnings- eller formulärradmatningskommando den tar emot. Välj CR+LF om skrivaren inte skriver ut tecken utanför högermarginalen.

Orientation (Orientering)

Här kan du ange om sidan ska skrivas ut med orienteringen Portrait (Stående) (standard) eller Landscape (Liggande). Sidorna i den här manualen har orienteringen stående.

Paper Source (Papperskälla)

Här kan du välja matningsmetod och papperskälla bland följande alternativ: Auto Selection (Automatiskt val) (papperet matas från det fack som innehåller rätt pappersstorlek), MP Tray (Kombifack) och Lower Cassette (Nedre kassett) (nedre kassettenheten för 500 A4-ark, om den är installerad). Standard är Auto Selection (Automatiskt val).

Manual Feed (Manuell matning)

1st Page (Första sidan) avgör matningsläge för första sidan i dokumentet medan Each Page (Varje sida) avgör matningsläge för alla sidor i utskriftsdokumentet. Med manuellt matningsläge matas alltid papperet från kombifacket. Standardinställningen är Off (Av).

Wide A4 (Brett A4) (endast LaserJet4)

Gör att du kan använda brett A4-papper i kombifacket.

MP Mode (Kombifacksläge)

Avgör prioritetsordningen för papperskällorna när inställningen för papperskälla står på Auto eller om ingen papperskälla har angivits. Välj mellan Normal (standard) och Last (Sist). Normal prioriterar kombifacket medan Last (Sist) prioriterar den nedre kassettenheten för 500 A4-ark (tillval) som papperskälla.

Auto Eject Page (Autoutmatning sida)

Anger om papperet ska matas ut vid timeout enligt inställningen för Timeout. Standardinställningen är Off (Av) så papperet skrivs inte ut vid timeout. Detta är inte tillgängligt i läget PCL6.

Skip Blank Page (Hoppa över tom sida)

Om detta aktiveras hoppar skrivaren över sidor som inte har bilder eller tecken, vilket sparar papper. Standardinställningen är Off (Av).

MP Type (Kombifackstyp)

Gör att du kan ange papperstyp vid utskrift från kombifacket. Välj mellan Plain (Vanligt) (standard), Letterhead (Brevhuvud), Recycled (Returpapper), Color (Färgat), Transparency (OH-film) och Labels (Etiketter).

LC Type (NK-typ)

Anger papperstypen vid utskrift från den nedre kassettenheten för 500 A4-ark (tillval). Välj mellan Plain (Vanligt) (standard), Letterhead (Brevhuvud), Recycled (Returpapper) och Color (Färgat).

Duplex (Dubbelsidig utskrift)

Sätter på eller stänger av dubbelsidig utskrift. Standard är Off (Av).

Binding (Bindning)

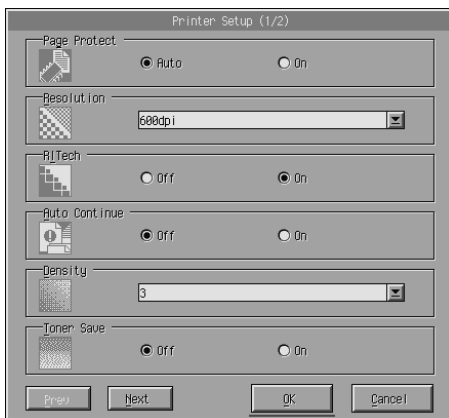
Här kan du välja var bindningen ska sitta på utskrifter som görs med dubbelsidig utskrift. Välj mellan Long Edge (Långsidan) (standard) och Short Edge (Kortsidan).

Start Page (Startsida)

Anger om utskriften ska börja på framsidan eller baksidan vid dubbelsidig utskrift. Välj mellan Front (Framsida) (standard) och Back (Baksida).

Knappen Printer Setup (Skrivarinställning)

Klicka på Printer Setup (Skrivarinställning) i skärmen Remote Control Panel så visas följande dialogruta:



Anmärkning:

Använd Next (Nästa) och Prev (Föreg.) för att komma till alla tillgängliga inställningsalternativ.

Page Protect (Sidskydd)

Med funktionen sidskydd kan du allokera extra minne i skrivaren för utskrift av data. Du kanske behöver använda sidskydd vid utskrift av en mycket komplicerad sida. Om utskriftsöverskridning uppstår ändrar du inställningen till On (På) och skriver ut data igen. Det minskar den mängd minne som reserveras för att ta emot data, så det kan ta längre tid för datorn att skicka utskriftsjobbet, men det gör det möjligt att skriva ut komplexa jobb. Inställningen sidskydd fungerar oftast bäst om den står på Auto (standard). Du kanske måste utöka skrivarminnet om minnesfel återkommer.

Anmärkning:

Om inställningen för Page Protect (Sidskydd) ändras konfigureras skrivarminnet om, vilket gör att alla nedladdade teckensnitt tas bort.

Resolution (Upplösning)

Här kan du välja vilken upplösning utskriften ska ha. Välj mellan 1200 dpi, 600 dpi (standard) och 300 dpi.

RITech

Här kan du aktivera eller avaktivera inställningen RITech (Resolution Improvement Technology). Standardinställningen är On (På). Mer information om RITech finns i "Välja utskriftskvalitet (endast EPL-6200)" på sidan 69 (Windows) eller "Välja utskriftskvalitet (endast EPL-6200)" på sidan 139 (Macintosh).

Auto Continue (Fortsätt automatiskt)

Gör att skrivaren automatiskt åtgärdar fel som utskriftsöverskridning, otillräckligt minne för aktuell åtgärd eller byt papper. Skrivaren fortsätter skriva ut inom några sekunder efter att ett av dessa problem uppstått.

När Auto Continue (Fortsätt automatiskt) är Off (Av) måste du trycka på knappen **O Start/Stop** för att fortsätta utskriften. Låt Auto Continue (Fortsätt automatiskt) vara Off (Av) (standard) i normala fall så att du vet när ett fel uppstår och kan vidta nödvändiga åtgärder. Det kan vara bra att ställa Auto Continue (Fortsätt automatiskt) på On (På) vid utskrift av långa jobb eller om man är borta från skrivaren långa perioder.

Density (Täthet)

Här kan du justera utskriftens täthet så att den blir mörkare eller ljusare. Klicka på pil-knappen för att göra utskriften mörkare eller ljusare.

Toner Save (Tonersparläge)

Du kan ställa in tonersparläget på On (På) eller Off (Av) (standard). Om denna inställning är aktiverad sparar skrivaren toner genom att ersätta det svarta inuti tecknen med en gråskala. Tecknen får helsvarta konturer i de högra och nedre kanterna.

Toner Out (Slut på toner)

Här kan du ange om skrivaren ska fortsätta eller sluta skriva ut när felet Slut på toner uppstår. Om Continue (Fortsätt) (standard) är angivet fortsätter skrivaren att skriva ut trots felet. Den här inställningen rekommenderas om du befinner dig långt ifrån skrivaren. Om Stop (Stopp) är angivet slutar utskriften när felet Slut på toner uppstår.

Image Optimum (Bildoptimering) (endast LaserJet4)

Gör att du kan skriva ut komplex grafik även när mängden utskriftsdata närmar sig minnesgränsen. När den är On (På) minskas mängden grafikdata automatiskt så att komplexa dokument kan skrivas ut. Kvaliteten på grafiken blir dock sämre.

Tray Assign (Facktilldelning)

Ändrar tilldelningen för kommandot för att välja papperskälla. När 4 har valts ställs kommandona in som kompatibla med HP LaserJet4. När 4K har valts ställs kommandona in som kompatibla med HP LaserJet 4000, 5000 och 8000. När 5S har valts ställs kommandona in som kompatibla med HP LaserJet 5S.

MP Tray Size (Kombifackstorlek)

Gör det möjligt att välja pappersstorlek för kombifacket. Alternativen är desamma som för Page Size (Pappersstorlek). Den här inställningen gäller även inställningen i andra emuleringslägen.

Paper Type (Papperstyp)

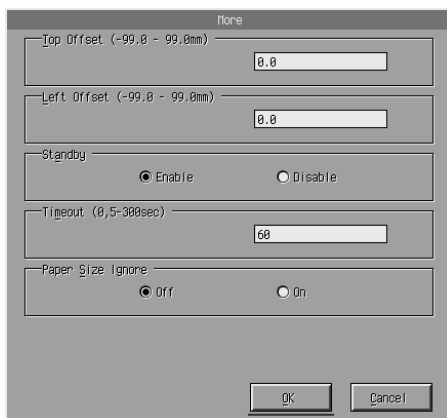
Gör det möjligt att ange papperstyp om du vill höja utskriftskvaliteten. Thick W (Tjockt B) (188 mm brett eller mer) är för papper som är bredare än 188 mm. Thick N (Tjockt S) (160 till 188 mm brett) är för tjockt och smalt papper som kuvert. Transparency (OH-film) är för overheadfilm. Använd alltid Normal (standard) om det uppstår problem med utskriftskvaliteten.

Dot Correction (Punktkorrigerings)

Den här inställningen gäller endast utskrift med 1200 dpi. När den står på On (På) korrigeras utskriftsmönstret på 1-punktsrader för att ge bättre utseende.

Knappen More (Mer)

Klicka på More (Mer) i skärmen Remote Control Panel så visas följande dialogruta:



Top Offset (Toppförskjutning)

Gör att du kan justera den vertikala utskriftspositionen på sidan. Inställningen görs i millimeter. Du kan flytta utskriftspositionen i steg om 0,5 mm från översta kanten (parametrarna är från -99 till 99).

Left Offset (Vänsterförskjutning)

Gör att du kan justera den horisontella utskriftspositionen på sidan. Inställningen görs i millimeter. Du kan flytta utskriftspositionen i steg om 0,5 mm från vänsterkanten (parametrarna är från -99 till 99).

Standby

Gör att du kan Enable (Aktivera) (standard) eller Disable (Avaktivera) standbyläget. Om standby aktiveras övergår skrivaren till viloläge om den inte används på 15 minuter. När data skickas till skrivaren börjar den värma upp och är klar för utskrift på ca 16 sekunder. Om standby är avaktiverat fortsätter skrivaren att vara uppvärmd och klar för utskrift hela tiden.

Timeout

Gör att du kan ange hur länge skrivaren ska vänta innan den söker nästa utskriftsjobb. Om skrivaren är online och inte tar emot data på ett visst antal sekunder övergår skrivaren automatiskt till nästa kanal som tar emot data. Timeout-värdet kan ställas in med steg på 1 sekund (parametrarna är från 5 till 300).

Paper Size Ignore (Ignorera pappersstorlek)

Gör att du kan välja om ett pappersstorleksfel ska ignoreras när det uppstår. När detta alternativ är på fortsätter skrivaren att skriva ut även om bildstorleken överskrider utskriftsområdet för angiven pappersstorlek. Detta kan göra att utskriften blir smetig, eftersom tonern inte överförs korrekt till papperet. När detta alternativ är Off (Av) (standard) slutar skrivaren att skriva ut om ett pappersstorleksfel uppstår.

Country (Land) (endast ESCP2, FX)

Gör att du kan välja internationell teckenuppsättning.

CG Table (CG-tabell) (endast ESCP2, FX)

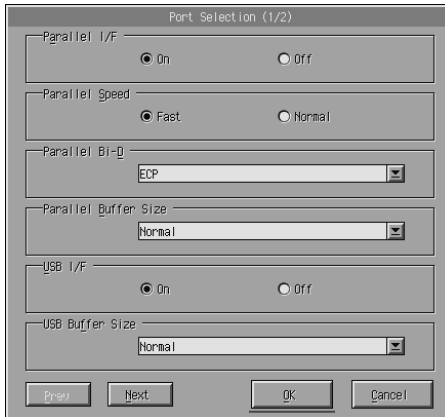
Gör att du kan välja teckentabell. Teckentabeller innehåller de tecken och symboler som används av olika språk. Skrivaren skriver ut texten baserat på den valda teckentabellen.

Code Page (Kodsida) (endast I239X)

Gör att du kan välja teckentabell. Teckentabeller innehåller de tecken och symboler som används av olika språk. Skrivaren skriver ut texten baserat på den valda teckentabellen.

Knappen Port Selection (Portval)

Klicka på Port Selection (Portval) i skärmen Remote Control Panel så visas följande dialogruta:



Anmärkning:

Använd Next (Nästa) och Prev (Föreg.) för att komma till alla tillgängliga inställningsalternativ.

Parallel I/F (Parallellgränssnitt)

Gör att du kan välja om parallellporten ska aktiveras. Standard är On (På).

Parallel Speed (Parallellhastighet)

Gör att du kan ange pulsbredd för ACKNLG-signalen när data tas emot via parallellporten. När det här alternativet är inställt på Fast (Snabb) (standard) är pulsbredden ca 1 ns. När alternativet är inställt på Normal är pulsbredden ca 10 ns.

Parallel Bi-D (Parallellt dubbelriktat)

Gör det möjligt att ange läge för dubbelriktad kommunikation: ECP (standard), Nibble eller Off (Av).

Parallel Buffer Size (Parallellt buffertstorlek)

Gör att du kan ange hur mycket minne som ska användas för att ta emot och skriva ut data via det parallella gränssnittet. Om inställningen är Maximum (Högsta) tilldelas mer minne för att ta emot data. Om inställningen är Minimum (Lägsta) tilldelas mer minne för att skriva ut data. Fabriksinställningen är Normal.

USB I/F

Gör att du kan välja om USB-porten ska aktiveras. Standard är On (På).

USB Buffer Size (USB buffertstorlek)

Gör att du kan ange hur mycket minne som ska användas för att ta emot och skriva ut data via USB-gränssnittet. Om inställningen är Maximum (Högsta) tilldelas mer minne för att ta emot data. Om inställningen är Minimum (Lägsta) tilldelas mer minne för att skriva ut data. Standardinställningen är Normal.

AUX I/F (AUX-gränssnitt)

Gör att du kan välja om en tilläggsgränssnittsport ska aktiveras (om ett gränssnittskort (tillval) är installerat). Standard är On (På).

Anmärkning:

Om inställningen AUX I/F är tillgänglig beror på skrivarmodellen.

AUX Buffer Size (AUX buffertstorlek)

Gör att du kan ange hur mycket minne som ska användas för att ta emot och skriva ut data via gränssnittskortet (tillval). Om inställningen är Maximum (Högsta) tilldelas mer minne för att ta emot data. Om inställningen är Minimum (Lägsta) tilldelas mer minne för att skriva ut data. Standardinställningen är Normal.

Anmärkning:

Om inställningen AUX Buffer Size är tillgänglig beror på skrivarmodellen.

Välja skrivaremulering

Du måste ändra skrivarens emuleringsläge i verktyget Remote Control Panel eftersom du inte kommer åt den inställningen i skrivardrivrutinen.

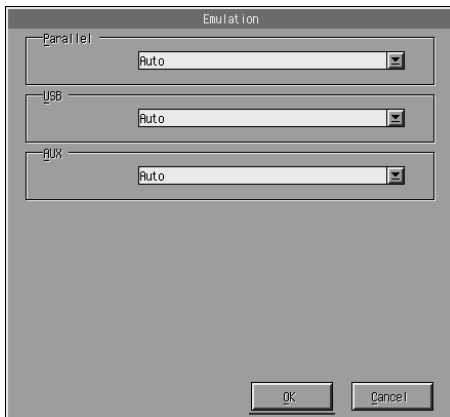
De standardemuleringslägena som stöds är: LJ4 (PCL5e), GL2, FX, ESCP2, I239X och PS3 (endast EPL-6200). Du kan ange olika emuleringar för varje gränssnitt, d.v.s. för varje dator du ansluter skrivaren till.

Anmärkning:

Inställningar som görs i verktyget Remote Control Panel verkställs inte förrän du klickar på Send (Skicka) då informationen överförs till skrivaren. Om skrivaren är delad kan det hända att inställningarna som visas i verktyget Remote Control Panel inte stämmer med de egentliga skrivarinställningarna, eftersom de kan ha ändrats av andra användare. Även om verktyget Remote Control Panel redan visar den inställning du vill ha, ska du klicka på Send (Skicka) så att utskriften verkligen görs med den inställningen.

Knappen Emulation (Emulering)

Klicka på Emulation (Emulering) i skärmen Remote Control Panel så visas följande dialogruta:



Parallel (Parallell)

Gör att du kan ange emulering för parallellt gränssnitt.

USB

Gör att du kan ange emulering för USB-gränssnitt.

AUX

Gör att du kan ange emulering för tilläggsgränssnitt. Det här alternativet är endast tillgängligt när tillvalet Typ B-gränssnittskort har installerats.

Anmärkning:

Om inställningen AUX är tillgänglig beror på skrivarmodellen.

Övriga specialinställningar

Det här avsnittet tar upp inställningar som man sällan ändrar när man använder skrivaren. Om du vill ändra några av inställningarna nedan måste du göra det i verktyget Remote Control Panel eftersom det inte går att komma åt dem i skrivardrivrutinen.

Anmärkning:

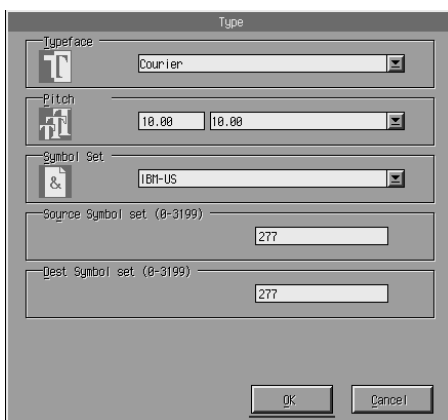
Inställningar som görs i verktyget Remote Control Panel verkställs inte förrän du klickar på Send (Skicka) då informationen överförs till skrivaren. Om skrivaren är delad kan det hända att inställningarna som visas i verktyget Remote Control Panel inte stämmer med de egentliga skrivarinställningarna, eftersom de kan ha ändrats av andra användare. Även om verktyget Remote Control Panel redan visar den inställning du vill ha, ska du klicka på Send (Skicka) så att utskriften verkligen görs med den inställningen.

Knappen Type (Typ)

Klicka på Type (Typ) i skärmen Remote Control Panel så visas följande dialogruta:

Anmärkning:

Den här knappen och dialogrutan finns bara i läget LaserJet4.



Typeface (Typsnitt)

Gör att du kan ange typsnitt med teckensnitt.

Pitch (Breddsteg)

Gör att du kan ange breddsteg för teckensnitt med fast breddsteg. Intervallet för breddsteg är 0,44 till 99,99.

Symbol Set (Symboluppsättning)

Gör att du kan välja vilken symboluppsättning som ska användas. Om det typsnitt du valt inte är tillgängligt för den symboluppsättning du valt ersätts typsnittet med den aktuella symboluppsättningen. Följande symboluppsättningar är tillgängliga:

Roman-8	Norweg1	Italian	ECM94-1
Swedis2	ANSI ASCII	UK	French2
German	Legal	8859-2 ISO	Spanish
PsMath	8859-9 ISO	WiTurkish	MsPublishing
VeMath	DeskTop	Math-8	WiE.Europe
PcTk437	Windows	PsText	IBM-US
IBM-DN	VeInternational	PcMultilingual	PiFont
VeUS	Annat	PcE.Europe	WiAnsi

Anmärkning:

- ❑ *Följande symboluppsättningar kan inte väljas med teckensnitten Swiss 721 SWM och Dutch 801 SWM: PsMath, MsPublishing, VeMath, Math-8 eller PiFont.*
- ❑ *Tecknen 9Bh till 9Fh i symboluppsättningarna VeInternational och VeUS kan inte skrivas ut när teckensnittet Swiss 721 SWM eller Dutch 801 SWM är valt.*

Knappen Others (Övriga)

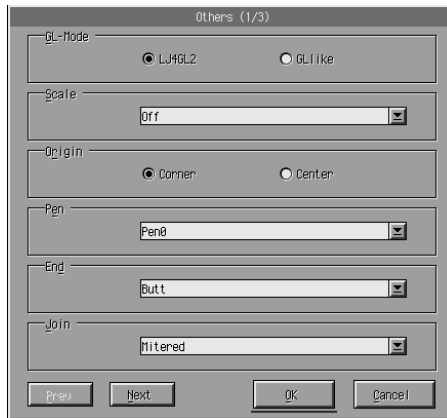
Klicka på Others (Övriga) så visas dialogrutan Others (Övriga). Den dialogruta som visas beror på emuleringsläget.

Anmärkning:

Den här knappen är inte tillgänglig i läget LaserJet4.

GL2 mode (GL2-läge)

Följande dialogruta visas när emuleringsläget är GL2:



Anmärkning:

Använd Next (Nästa) och Prev (Föreg.) för att komma till alla tillgängliga inställningsalternativ.

GL Mode (GL-läge)

Gör att du kan välja läge LJ4GL2 eller GLlike. Standardinställningen är LJ4GL2.

Scale (Skala)

Gör att du kan växla mellan utskrift i originalstorlek och förminskad storlek. Inställningen avgör även förminskningsskalan för förminskade utskrifter. Du kan skriva ut data som ursprungligen skapats för den pappersstorlek som valts i Scale (Skala) på den pappersstorlek som valts i Page Size (Pappersstorlek). Du kan till exempel göra om en A3-sida till en A4-sida.

Origin (Ursprungspunkt)

Gör att du kan ställa in ursprungspunkten för plotterenhets koordinatsystem till nedre vänstra hörnet (Corner (Hörna)) eller till mitten av hard-clip-gränsen (Center (Mitten)).

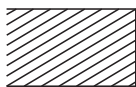
Pen (Penna)

Gör det möjligt att välja färg på utskrivna tecken. Pen0 är vit, vilket innebär att bakgrunden skrivs ut istället för tecknet som t.ex. Obs!-tecknen och varningssymbolerna i den här manualen. Alla andra är svarta, som tecknen i den här meningen. (Pens 2-6 är olika färger för färgskrivare och är endast tillgängliga i läget GLlike.)

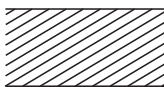
End (Slut)

Gör att du kan välja linjeslutstyp. Standardinställningen är Butt (Tjockända). Se bilden nedan.

Butt (Tjockända)



Square (Fyrkantig)



Triangular (Trekantig)

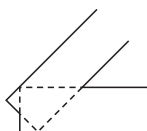


Round (Rund)

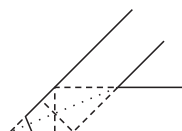


Join (Fog)

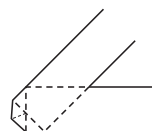
Gör att du kan ange hur linjeslut ska fogas samman.
Standardinställningen är Mitered (Skarv i vinkel). Se bilden
nedan.



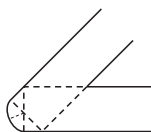
NONE
(INGEN)



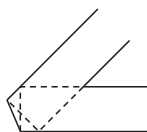
MITERED (SKARV I VINKEL)
MITEREDBEVELED
(SKARV I SMYGVINKEL)



TRIANGULAR
(TREKANTIG)



ROUND
(RUND)



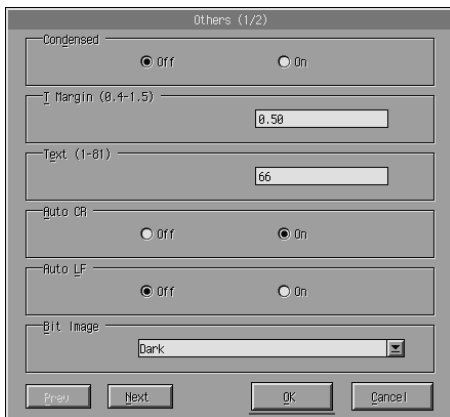
BEVELED
(SMYGVINKEL)

Pen0, Pen1, Pen2, Pen3, Pen4, Pen5, Pen6

Gör att du kan välja linjebredd. Du kan välja ett värde från 0,05
mm till 5,00 mm i steg om 0,05 mm. Pen3 till Pen6 är endast
tillgängliga i läget GLlike.

Lägena ESCP2, FX och I239X

Följande dialogruta visas när emuleringsläget är ESCP2, FX eller I239X:



Anmärkning:

Använd Next (Nästa) och Prev (Föreg.) för att komma till alla tillgängliga inställningsalternativ.

Condensed (Kondenserad) (endast ESCP2, FX)

Gör att du kan ändra teckenavstånd. Kondenserad utskrift är bra till kalkylblad och andra program där mycket information måste få plats på varje rad. Tecken med 15-cpi (tecken per tum) kan dock inte kondenseras.

T.Margin (T-marginal) (endast ESCP2, FX)

Gör att du kan ange avstånd från arkets överkant till nederkanten på den första utskriftsraden. Detta mäts i steg om 0,05 tum.

Text (endast ESCP2, FX)

Gör att du kan ställa in sidlängden i rader. Måttenheten för det här alternativet är en 1/6 tums rad.

Anmärkning:

Om du ändrar inställningarna för Orientation (Orientering), Page Size (Sidstorlek) eller T. Margin (T-marginal) återgår inställningen för sidlängd automatiskt till standardinställningen för varje pappersstorlek.

Auto CR (Autovagnretur)

Gör att du kan använda alternativet automatisk vagnretur för att utföra en vagnretur med radmatning (CR-LF) när utskriftspositionen överskrider högermarginalen. Om Auto CR (Autovagnretur) är Off (Av) skriver inte skrivaren ut tecken utanför högermarginalen och den gör heller ingen radbrytning förrän den får en CR. De flesta program tar hand om den här funktionen.

Auto LF (Autoradmatning)

Gör att du kan ange inställning för radmatning. Om Auto LF (Autoradmatning) är Off (Av) skickar skrivaren inte något automatiskt kommando för radmatning (LF) med varje vagnretur (CR). Om Auto LF (Autoradmatning) är On (På) lägger skrivaren till en radmatning för varje vagnretur den tar emot. Om textraderna skrivs ut på varandra ska Auto LF (Autoradmatning) vara On (På).

Bit Image (Bitbild)

Om Bit Image (Bitbild) är inställt på Dark (Mörk) eller Light (Ljus) kan skrivaren emulera den grafikdensitet som ställs in med skrivarkommandona. Om du väljer Dark (Mörk) blir bitbildens densitet hög. Om du väljer Light (Ljus) blir bitbildens densitet låg.

Om Bit Image (Bitbild) ställs in på BarCode (Streckkod) konverterar skrivaren bitbilder till streckkoder genom att automatiskt fylla i eventuella vertikala mellanrum mellan prickarna. Detta ger kontinuerliga vertikala linjer som kan läsas av en streckkodsläsare. Streckkod finns inte tillgängligt i läget I239X.

Detta läge minskar storleken på den bild som skrivs ut och kan ge en viss förvrängning vid utskrift av bitbildsgrafik.

ZeroChar (Nolltecken)

Med det här alternativet kan du ange om skrivaren ska skriva ut en nolla med snedstreck (0) eller utan snedstreck (0). Den här funktionen är praktisk när man tydligt vill skilja på versalen O och en nolla, t.ex. vid utskrift av programlistor.

Font (Teckensnitt)

Gör att du kan ange teckensnitt med typsnitt. Fabriksinställningen är Courier. När önskat teckensnitt valts kan du även justera teckenavstånd och teckenstorlek med alternativen Pitch (Breddsteg) och Condensed (Kondenserad).

Pitch (Breddsteg)

Välj ett teckenbreddsteg på 10, 12 eller 15 cpi (tecken per tum) eller välj proportionellt avstånd.

Alt.Graphics (Alternerande grafik) (endast I239X)

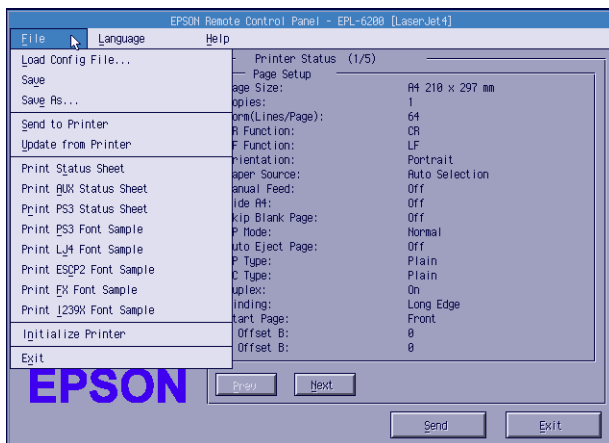
Stänger av eller sätter på alternativet Alternate Graphics (Alternerande grafik). Standardinställningen är Off (Av).

Character Set (Teckenuppsättning) (endast I239X)

Gör att du kan välja teckentabell 1 eller 2. När den är inställd på 1 är teckenkoderna 80h till 9Fh angivna som kontrollkoderna 00h till 1Fh. När den är inställd på 2 är teckenkoderna 80h till 9Fh angivna som normala tecken.

Skriva ut teckensnittsexempel

Om du vill skriva ut de teckensnittsexempel som är tillgängliga i de olika skrivaremuleringslägena väljer du det teckensnittsexemplet du vill skriva ut från menyn File (Arkiv). Menyn File (Arkiv) som visas nedan gäller för emuleringsläget LaserJet4.



För användare av Macintosh

Översikt för verktyget Remote Control Panel

I det här avsnittet får du en allmän introduktion till funktionerna i verktyget Remote Control Panel samt anvisningar om hur det installeras och används.

När ska verktyget Remote Control Panel användas

Verktyget Remote Control Panel är ett programgränssnitt där man kan välja skrivarpport och göra inställningar som normalt inte kan göras i skrivardrivrutinen.

Operativ miljö

Operativsystem:	Mac OS 8.1 till 9.x Mac OS X, version 10.1.2 eller högre
Minne:	210 KB att installera
Hårddiskutrymme:	190 KB ledigt hårddiskutrymme
Gränssnitt:	USB 1.1-kompatibel/AppleTalk

Installera verktyget Remote Control Panel

Gör så här om du vill installera verktyget Remote Control Panel:

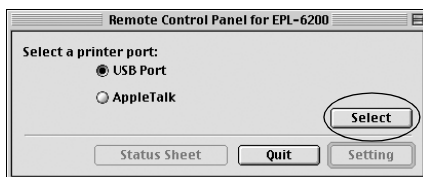
1. Sätt i cd-romskivan med skrivarprogramvaran i datorns cd-romenhet.
2. Dra ikonen RCP for EPL-6200 (RCP för EPL-6200) direkt till skrivbordet eller till någon annan plats på hårddisken.

Komma till verktyget Remote Control Panel

Gör så här om du vill komma till verktyget Remote Control Panel:

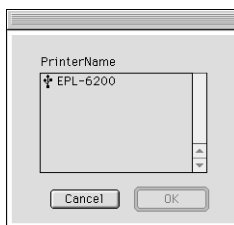
1. Dubbelklicka på ikonen RCP for EPL-6200 (RCP för EPL-6200). Dialogrutan Remote Control Panel for EPL-6200 (Remote Control Panel för EPL-6200) visas.

2. Ange en skrivarport och klicka på Select (Välj).

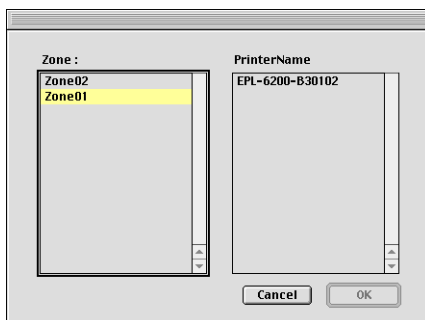


Anmärkning:

- Om skrivaren är ansluten med en USB-port klickar du på USB port (USB-port).
 - Om skrivaren är ansluten med ett gränssnittskort (tillval) klickar du på AppleTalk.
3. Klicka på skrivarens namn och klicka sedan på OK. Om du valde USB Port (USB-port) i förra steget visas skärmbilden nedan:



Om du valde AppleTalk i förra steget visas skärmbilden nedan:

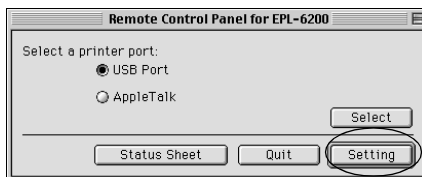


Anmärkning:

- ❑ *AppleTalk-zoner visas om de är inställda i nätverket. Välj den zon som skrivaren är ansluten till. Om du inte vet vilken AppleTalk-zon skrivaren är ansluten till frågar du nätverksadministratören.*

- ❑ *Skrivarens namn kan vara lite annorlunda om den är ansluten via ett AppleTalk-nätverk. Ta reda på skrivarnamnet hos nätverksadministratören.*

4. Klicka på Setting (Inställning).



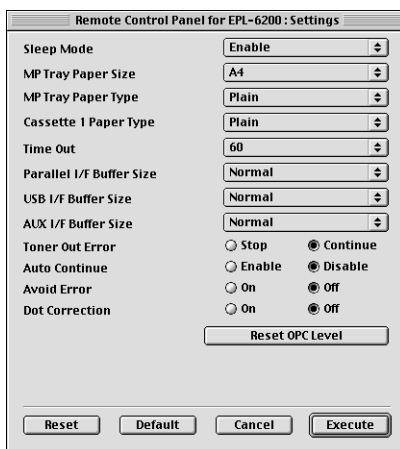
Anmärkning:

Du kan skriva ut en statussida genom att klicka på Status Sheet (Statussida).

5. Gör dina inställningar och klicka på OK när du är klar. Se "Göra skrivarinställningar" på sidan 292 för mer information.
6. Klicka på Quit (Avsluta).

Göra skrivarinställningar

Du kan ändra skrivarinställningarna med verktyget Remote Control Panel. Se "Komma till verktyget Remote Control Panel" på sidan 289 om du vill komma till verktyget Remote Control Panel.



Följande inställningar och knappar finns i dialogrutan:

Knappen **Reset** (Återställ): Inställningarna i skrivaren och dialogrutan återställs till fabriksinställningarna.

Knappen **Default** (Standard): Inställningarna i dialogrutan återställs till standardinställningarna. Om du vill aktivera inställningarna klickar du på **Execute** (Verkställ).

Knappen Cancel (Avbryt) Stänger verktyget utan att några inställningar ändras.

Knappen Execute (Verkställ): Klicka på den här knappen för att bekräfta inställningarna. När du klickat på knappen har inställningarna aktiverats.

Anmärkning:

Inställningarna som görs i verktyget Remote Control Panel gäller inte förrän du klickat på Execute (Verkställ).

Standby

Gör att du kan Enable (Aktivera) (standard) eller Disable (Avaktivera) standbyläget. Om standby aktiveras övergår skrivaren till viloläge om den inte används på 15 minuter. När data skickas till skrivaren börjar den värma upp och är klar för utskrift på ca 11 sekunder. Om standby är avaktiverat fortsätter skrivaren att vara uppvärmd och klar för utskrift hela tiden.

MP Tray Paper Size (Kombifackets pappersstorlek)

Här kan du ange pappersstorleken i kombifacket.

Anmärkning:

Anpassade pappersstorlekar som ställts in i skrivardrivrutinen kan inte väljas här.

Det finns följande alternativ för pappersstorlek:

A4 (standard)
A5
B5
LT (Letter)
HLT (Half letter)
LGL (Legal)
GLT (Government letter)
GLG (Government legal)
EXE (Executive)
F4
MON (Monarch)
C10 (Commercial 10)
DL
C5
C6
IB5 (International B5)

MP Tray Paper Type (Kombifackets papperstyp)

Gör att du kan ange papperstyp vid utskrift från kombifacket. Välj mellan Plain (Vanligt) (standard), Letterhead (Brevhuvud), Recycled (Returpapper), Color (Färgat), Transparency (OH-film) och Labels (Etiketter).

Cassette 1 Paper Type (Papperstyp för kassett 1)

Anger papperstypen vid utskrift från den nedre kassettenheten för 500 A4-ark (tillval). Välj mellan Plain (Vanligt) (standard), Letterhead (Brevhuvud), Recycled (Returpapper) och Color (Färgat).

Anmärkning:

Den här inställningen är bara tillgänglig om den nedre kassettenheten för 500 A4-ark är installerad.

Time Out (Timeout)

Gör att du kan ange hur länge skrivaren ska vänta innan den söker nästa utskriftsjobb. Om skrivaren är online och inte tar emot data på ett visst antal sekunder övergår skrivaren automatiskt till nästa kanal som tar emot data. Timeout-värdet kan ställas in med steg på 1 sekund (parametrarna är från 0 till 300).

Parallel I/F Buffer Size (Parallellt gränssnitt, buffertstorlek)

Gör att du kan ange hur mycket minne som ska användas för att ta emot och skriva ut data via det parallella gränssnittet. Om inställningen är Maximum (Högsta) tilldelas mer minne för att ta emot data. Om inställningen är Minimum (Lägsta) tilldelas mer minne för att skriva ut data. Fabriksinställningen är Normal.

USB I/F, Buffer Size (USB-gränssnitt, buffertstorlek)

Gör att du kan ange hur mycket minne som ska användas för att ta emot och skriva ut data via USB-gränssnittet. Om inställningen är Maximum (Högsta) tilldelas mer minne för att ta emot data. Om inställningen är Minimum (Lägsta) tilldelas mer minne för att skriva ut data. Fabriksinställningen är Normal.

AUX I/F, Buffer Size (AUX-gränssnitt, buffertstorlek)

Gör att du kan ange hur mycket minne som ska användas för att ta emot och skriva ut data via gränssnittskortet (tillval). Om inställningen är Maximum (Högsta) tilldelas mer minne för att ta emot data. Om inställningen är Minimum (Lägsta) tilldelas mer minne för att skriva ut data. Fabriksinställningen är Normal.

Fel: Slut på toner

Här kan du ange om skrivaren ska fortsätta eller sluta skriva ut när felet Slut på toner uppstår. Om Continue (Fortsätt) (standard) är angivet fortsätter skrivaren att skriva ut trots felet. Den här inställningen rekommenderas om du befinner dig långt ifrån skrivaren. Om Stop (Stopp) är angivet slutar utskriften när felet Slut på toner uppstår.

Auto Continue (Fortsätt automatiskt)

Gör att skrivaren automatiskt åtgärdar fel som utskriftsöverskridning, otillräckligt minne för aktuell åtgärd eller byt papper. Skrivaren fortsätter skriva ut inom några sekunder efter att ett av dessa problem uppstått.

När Auto Continue (Fortsätt automatiskt) är avaktiverat måste du trycka på knappen \circ Start/Stopp för att fortsätta utskriften. Låt Auto Continue (Fortsätt automatiskt) vara på Disable (Avaktivera) (standard) i normala fall så att du vet när ett fel uppstår och kan vidta nödvända åtgärder. Det kan vara bra att ställa Auto Continue (Fortsätt automatiskt) på Enable (Aktivera) vid utskrift av långa jobb eller om man är borta från skrivaren långa perioder.

Avoid Error (Undvik fel)

Vid utskrift av komplicerade data (data som innehåller många ord eller grafik) kan ett sidfel uppstå därför att utskriftshastigheten är snabbare än bildbehandlingshastigheten. Om du vill undvika sidfel ställer du in Avoid Error (Undvik fel) på On (På).

Anmärkning:

När inställningen är On (På) kan utskriften ta lång tid. Om du inte skriver ut komplicerade data ska inställningen vara Off (Av) (standard).

Dot Correction (Punktkorrigerings)

Den här inställningen gäller endast utskrift med 1200 dpi. När den står på On (På) korrigeras utskriftsmönstret på 1-punktsrader för att ge bättre utseende.

Anmärkning:

Om utskriftsläget i skrivardrivrutinen är inställt på CRT är denna inställning inte tillgänglig.

Reset OPC Level (Återställ OPC-nivå)

Klicka här för att återställa räknaren för fotoledarenhetens livslängd.

Anmärkning:

Återställ fotoledarens räknare när du byter fotoledarenhet.

Återställa fotoledarenhetens räknare

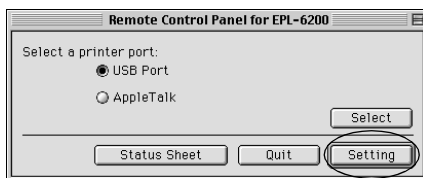
När fotoledarenheten bytts ut ska dess räknare återställas.

Du kan återställa räknaren från verktyget Remote Control Panel.

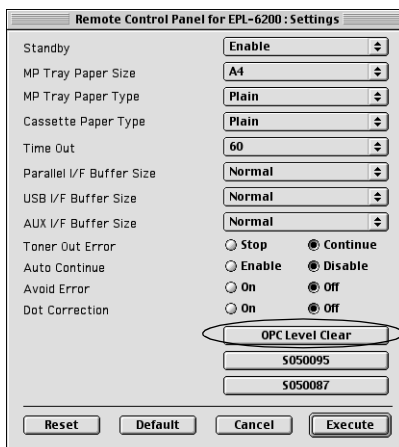
Återställa fotoledarenhetens räknare

Gör så här för att återställa fotoledarens räknare:

1. Öppna verktyget Remote Control Panel.
2. Klicka på Setting (Inställning).



3. Klicka på Reset OPC Level (Återställ OPC-nivå).



4. Klicka på OK.

Fotoledarens räknare återställs då.

Installera och ta bort tillval (endast EPL-6200)

Nedre kassettenhet för 500 A4-ark

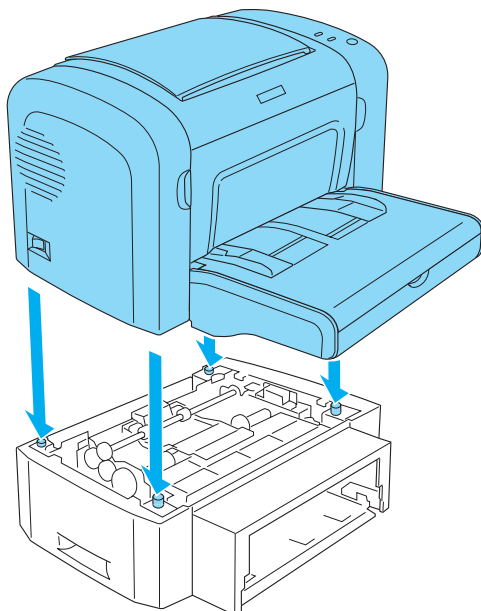
Den nedre kassettenheten för 500 A4-ark (tillval) ger en extra papperskälla utöver kombifacket. I det här avsnittet beskrivs hur man installerar och tar bort kassettenheten.

Installera en nedre kassettenhet för 500 A4-ark

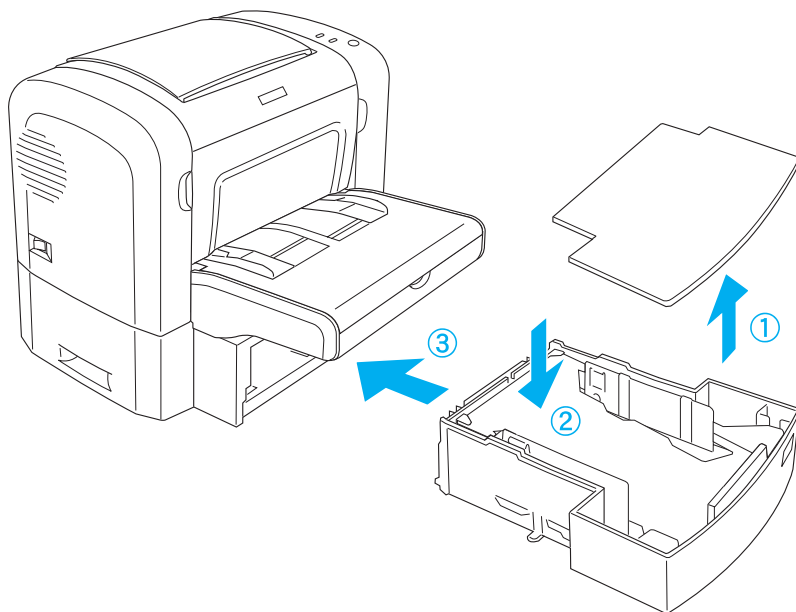
Gör så här för att installera tillvalet nedre kassettenhet för 500 ark:

1. Stäng av skrivaren.
2. Dra ur skrivarsladden från eluttaget och från skrivaren.
3. Ta bort alla gränssnittskablar från gränssnittsanslutningarna.
4. Öppna den nedre kassettenheten för 500 A4-ark och ta bort allt skyddsmaterial.

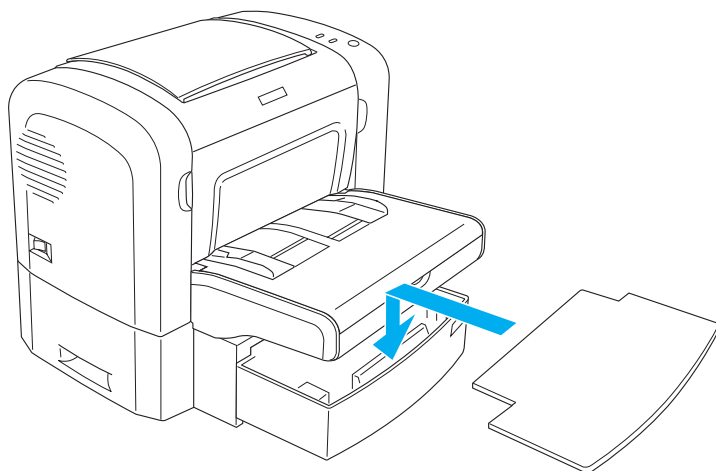
5. Se till att skrivaren och kassettenheten står åt samma håll. Lyft skrivaren och passa in piggarna på kassettenheten med hålen på skrivarens underdel och sänk sedan skrivaren tills den står stabilt på kassettenheten.



6. Ta av luckan till pappersfacket och tryck ned plattan i pappersfacket tills den fastnar. Tryck sedan in pappersfacket i kassettenheten.



7. Sätt tillbaka fackets lucka.



8. Återanslut de gränssnittskablar du tagit ur.
9. Se till att skrivarens startknapp är avslagen innan du sätter i nätsladden i skrivaren och eluttaget.
10. Sätt på skrivaren.

Skriv ut en statussida för att ta reda på om den nedre kassettenheten för 500 A4-ark är rätt installerad. Se "Skriva ut en statussida" på sidan 378 om du vill skriva ut en statussida.

Om du vill använda den nedre kassettenheten för 500 A4-ark som papperskälla väljer du Lower Cassette (Nedre kassett) i skrivardrivrutinen eller Lower Cassette (Nedre kassett) i verktyget Remote Control Panel som inställning för papperskälla.

Anmärkning:

Om du på datorn använder Windows Me, 98, 95, XP, 2000 eller NT 4.0 kan du även bekräfta att den nedre kassettenheten för 500 A4-ark är rätt installerad genom att kontrollera den information som visas i skrivardrivrutinens meny *Optional Settings* (Tillvalsinställningar).

Ta bort den nedre kassettenheten för 500 A4-ark

Om du vill ta bort den nedre kassettenheten för 500 A4-ark utför du installationsproceduren i omvänd ordning.

Enhet för dubbelsidig utskrift

Med enheten för dubbelsidig utskrift (tillval) kan du enkelt skriva ut på båda sidorna av papperet. Du kan producera dubbelsidiga dokument med professionell kvalitet. Använd den här funktionen för vilket utskriftsjobb som helst för att minska kostnaderna och spara resurser. I det här avsnittet beskrivs hur man installerar och tar bort enheten för dubbelsidig utskrift.

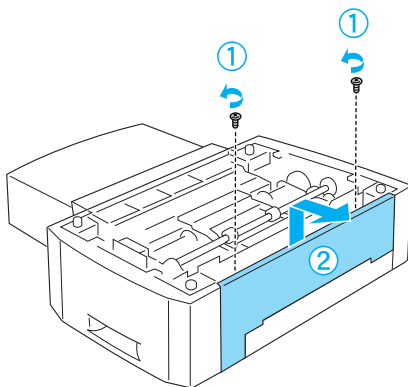
Anmärkning:

Enheten för dubbelsidig utskrift (tillval) kan endast installeras om den nedre kassettenheten för 500 A4-ark (tillval) redan är installerad i skrivaren.

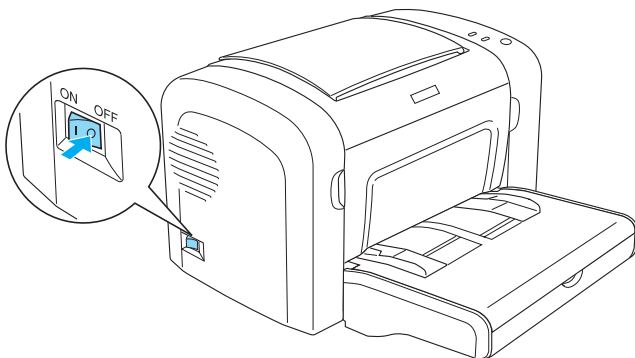
Installera enheten för dubbelsidig utskrift

Gör så här för att installera enheten för dubbelsidig utskrift (tillval). I stegen nedan ingår även installationen av den nedre kassettenheten för 500 A4-ark (tillval).

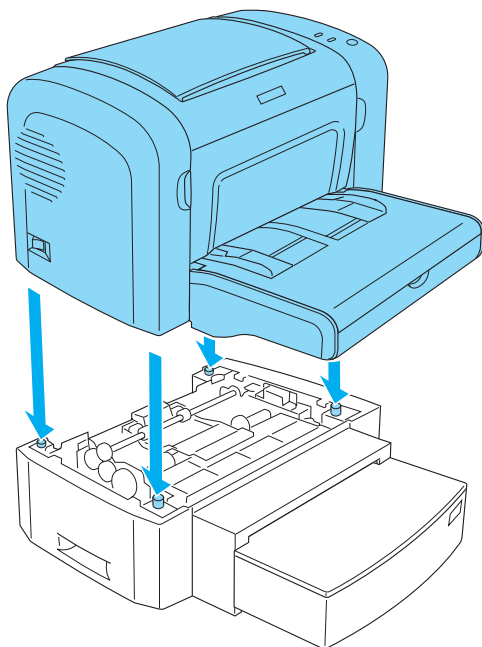
1. Ta bort skruvarna enligt bilden och ta sedan bort baksidan på den nedre kassettenheten för 500 A4-ark (tillval).



2. Stäng av skrivaren och ta ur nätsladden och alla gränssnittskablar.



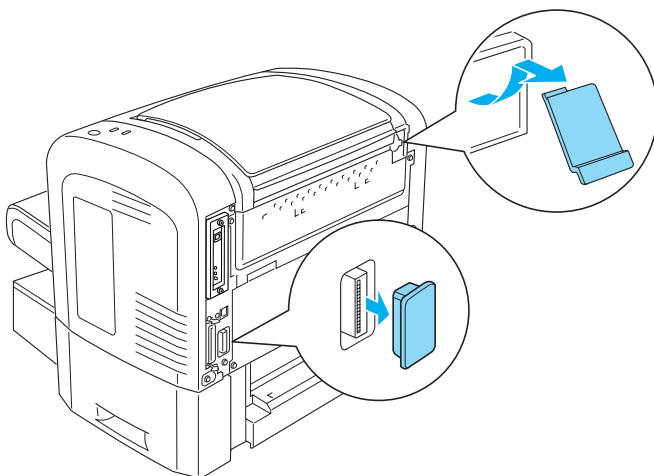
3. Lyft skrivaren och passa in piggarna på kassettenheten med hålen på skrivarens underdel och sänk sedan skrivaren tills den står stabilt på kassettenheten.



Anmärkning:

- ❑ Se till att skrivaren och kassettenheten står åt samma håll.
- ❑ Hoppa över detta steg om den nedre kassettenheten för 500 A4-ark (tillval) redan är installerad.

4. Ta bort skyddet på skrivarens baksida så att hålet där enheten för dubbelsidig utskrift ska sättas i syns och ta sedan bort skyddet på anslutningen för enheten för dubbelsidig utskrift.

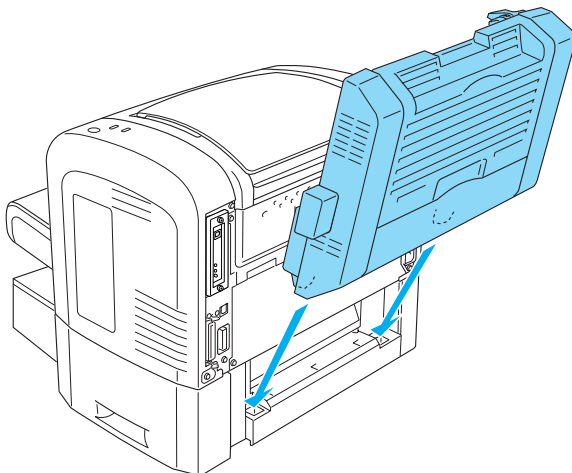


Anmärkning:

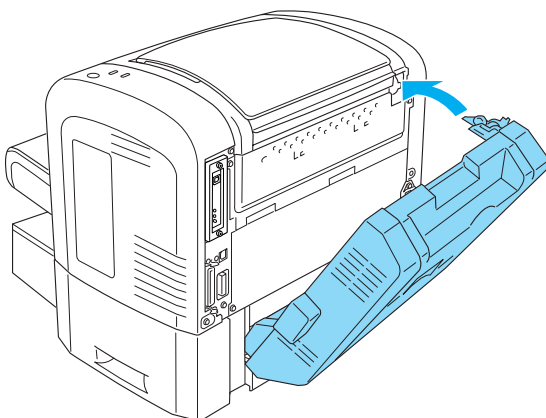
Rör skyddet fram och tillbaka för att ta bort det. Det kan bli en vass yta när du tar bort skyddet. Var försiktig så att du inte skadar dig.

5. Ta ur enheten för dubbelsidig utskrift ur förpackningen och ta bort allt skyddsmaterial.

6. Lyft upp enheten för dubbelsidig utskrift med båda händerna och för försiktigt in flikarna undertill på enheten i fördjupningarna på baksidan av den nedre kassettenheten för 500 A4-ark.



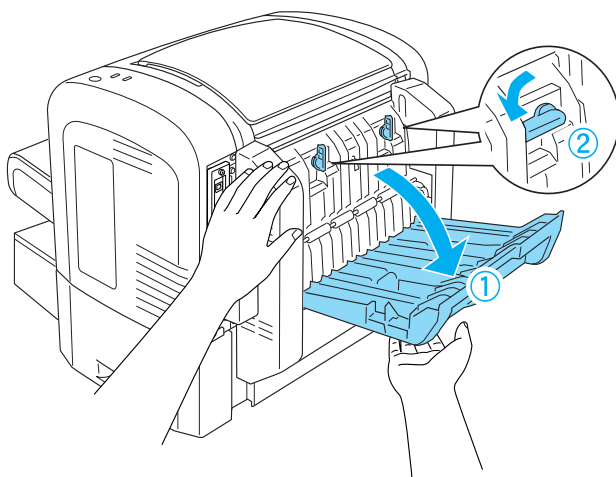
7. Tryck försiktigt enheten mot skrivaren och se till att haken i övre högra hörnet fastnar ordentligt i hålet på skrivaren.



Anmärkning:

Se även till att de två utskjutande flikarna på samma panel som haken också fastnar i sina hål på skrivarens baksida. Annars kommer du inte att kunna låsa fast enheten i nästa steg.

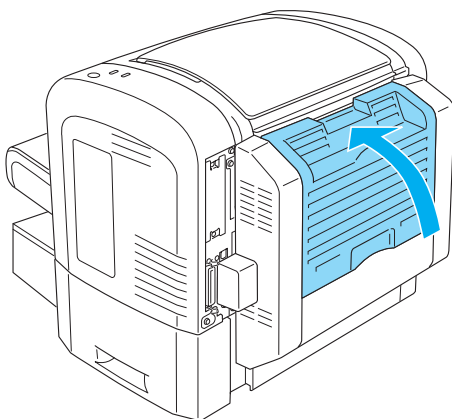
8. Håll fast enheten med båda händerna, öppna enhetens lucka och lås fast enheten på skrivaren genom att trycka upp de två spakarna och vrida dem motsols 90°.



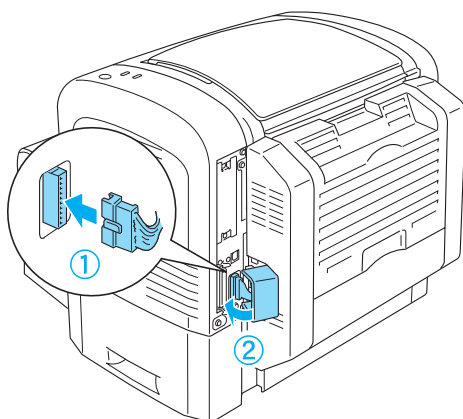
Anmärkning:

Tryck enheten för dubbelsidig utskrift mot skrivaren när du vrider på spakarna så att de verkligen fastnar i skrivaren.

9. Stäng luckan till enheten och öppna sedan den rektangulära dosan på vänster sida om enheten enligt nedan.



10. Sätt i kabeln i anslutningen för enheten för dubbelsidig utskrift på skrivaren och stäng sedan dosan.



11. Återanslut de gränssnittskablar du tagit ur.

12. Se till att skrivarens startknapp är avslagen innan du sätter i nätsladden i skrivaren och eluttaget.

13. Sätt på skrivaren.

Skriv ut en statussida för att kontrollera att enheten för dubbelsidig utskrift är rätt installerad. Se "Skriva ut en statussida" på sidan 378 om du vill skriva ut en statussida.

Om du vill använda enheten för dubbelsidig utskrift måste du markera kryssrutan Duplex (Dubbelsidig utskrift) i skrivardrivrutinen eller verktyget Remote Control Panel.

Ta bort enheten för dubbelsidig utskrift

Om du vill ta bort enheten för dubbelsidig utskrift utför du installationsproceduren i omvänd ordning.

Minnesmodul

Genom att installera en Dual In-line minnesmodul (DIMM) kan du utöka skrivarminnet upp till 136 MB (skrivarens standardminne på 8 MB samt extra 16, 32, 64 eller 128 MB) eller 144 MB (skrivarens standardminne på 16 MB samt extra 16, 32, 64, or 128 MB) eller 272 MB (skrivarens standardminne på 16 MB samt extra 16, 32, 64, 128, or 256 MB). Det kan vara bra att lägga till mer minne om du har problem med att skriva ut komplex grafik.

Anmärkning:

Minnet går att utöka till högst 136 MB, 144 MB, eller 272 MB.

Se de tekniska specifikationerna i avsnittet "Minnesmodul (endast EPL-6200)" på sidan 442 för mer information om krav för minnesmoduler.

Installera en minnesmodul

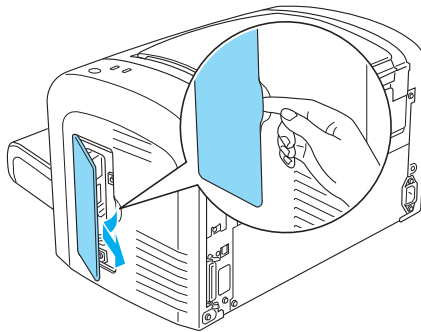
Gör så här för att installera en minnesmodul (tillval) i skrivaren:



Varning!

Försök aldrig installera en minnesmodul om inte skrivaren är avstängd, eftersom du då kan få elektriska stötar.

1. Stäng av skrivaren.
2. Dra ur skrivarsladden från eluttaget och från skrivaren.
3. Ta bort alla gränssnittskablar från gränssnittsanslutningarna.
4. Ta bort luckan på skrivarens högersida så att platsen för installation av minnesmodulen uppenbaras.





Varning!

- ❑ *Var försiktig när du arbetar inuti skrivaren eftersom vissa komponenter är vassa och kan göra att du skadar dig.*

- ❑ *Vidrör inte de elkomponenter som friläggs när du tagit bort luckan på höger sida. Alla dessa komponenter blir varma när skrivaren används.*

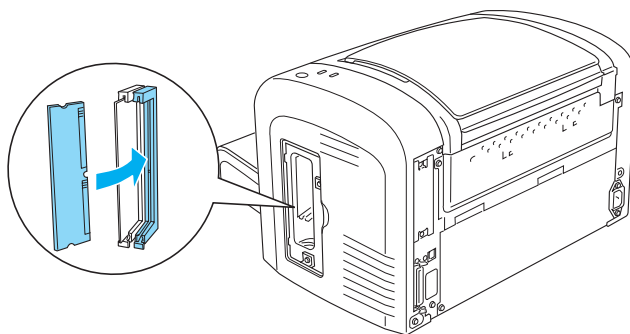


Obs!

Innan du installerar modulen måste du befria dig från eventuell statisk elektricitet genom att vidröra en jordad metallbit. Annars kan du skada komponenter som är känsliga för statisk elektricitet.

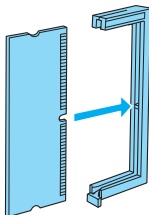
5. Ta ut minnesmodulen ur förpackningen och ta bort allt skyddsmaterial.

6. Tryck bestämt in minnesmodulen i RAM-kortplatsen (grå) tills den fastnar.

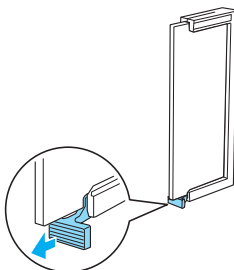


Anmärkning:

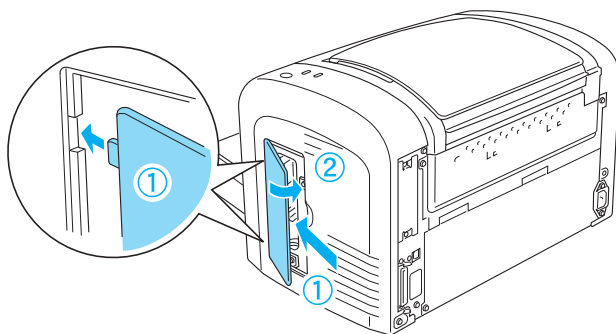
- ❑ Se till att fördjupningen på minnesmodulen är i linje med den utskjutande delen på RAM-kortplatsen enligt nedan.



- ❑ Tryck fast minnesmodulen på sin plats tills låsspaken sticker ut.



7. Sätt tillbaka luckan på skrivarens högersida enligt nedan.



8. Återanslut alla gränssnittskablar.
9. Anslut skrivarens nätsladd till skrivaren och till ett eluttag.
10. Sätt på skrivaren.

Skriv ut en statussida för att kontrollera att minnesmodulen är rätt installerad. Se "Skriva ut en statussida" på sidan 378 om du vill skriva ut en statussida.

Om skrivarminnet som anges på statussidan inte stämmer stänger du av skrivaren och går igenom stegen ovan igen för att se till att minnesmodulen installerats rätt. Om mängden minne fortfarande inte stämmer kontakter du återförsäljaren eller en kvalificerad servicetekniker för att få hjälp.

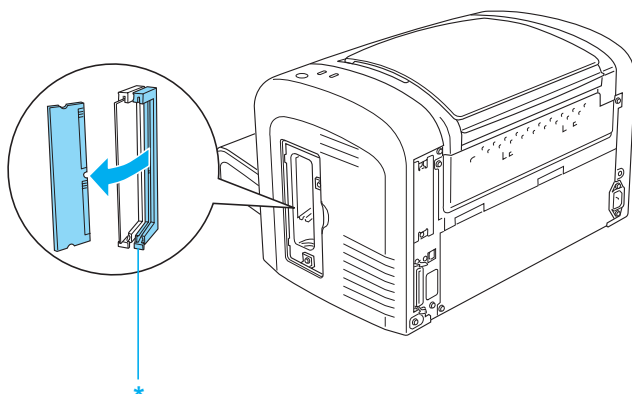
Anmärkning:

När både skrivardrivrutinen och EPSON Status Monitor 3 har installerats kan användare av Windows kontrollera om minnesmodulen installerats korrekt via skrivardrivrutinen. Minnesmodulens status visas i Optional Settings (Tillvalsinställningar) i skrivarens dialogruta Properties (Egenskaper).

Ta bort en minnesmodul

Om du vill ta bort en minnesmodul utför du installationsproceduren i omvänd ordning. När du kommer till punkten där du ska ta ur modulen från kretskortet läser du anvisningarna nedan:

Tryck på låsspaken till RAM-kortplatsen (grå) för att lossa minnesmodulen och ta sedan tag hårt i modulen på båda sidorna och dra ut den.



* Tryck här

Gränssnittskort

I det här avsnittet beskrivs hur man installerar ett gränssnittskort (tillval) i en gränssnittskortplats av typ B.

Anmärkning:

Extra gränssnittskortplats kanske inte finns tillgängligt beroende på skrivarmodell.

Installera ett gränssnittskort

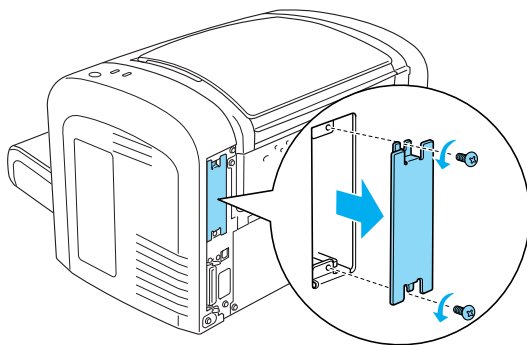
Gör så här för att installera tillvalet gränssnittskort:



Obs!

Innan du installerar ett gränssnittskort måste du befria dig från eventuell statisk elektricitet genom att vidröra en jordad metallbit. Annars kan du skada komponenter som är känsliga för statisk elektricitet.

1. Stäng av skrivaren.
2. Dra ur skrivarsladden från eluttaget och från skrivaren.
3. Ta bort alla gränssnittskablar från gränssnittsanslutningarna.
4. Ta ut gränssnittskortet ur förpackningen och ta bort allt skyddsmaterial.
5. Ställ dig bakom skrivaren.
6. Lossa de två skruvar som håller fast skyddet till gränssnittskortplatsen och ta bort det.



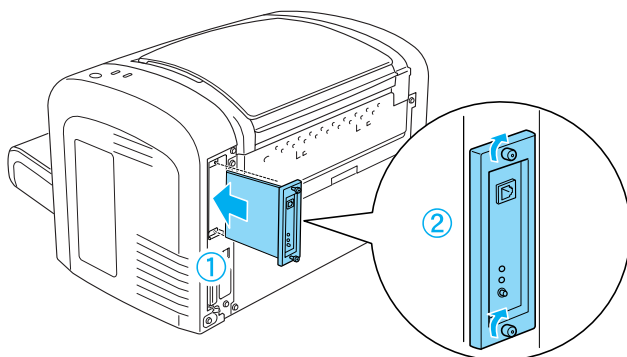


Varning!

- ❑ *Ta bara bort de två skruvar som håller fast kortplatskyddet. Om du tar bort några andra skruvar och luckor frilägger du högspänningsområden.*

- ❑ *Var försiktig när du arbetar inuti skrivaren eftersom vissa komponenter är vassa och kan göra att du skadar dig.*

7. Skjut in gränssnittskortet i platsens spår enligt nedan. Tryck in kortet ordentligt till det sitter fast. Säkra sedan kortet med de två fästskruvarna.



8. Återanslut alla gränssnittskablar.
9. Anslut skrivarens nätsladd till skrivaren och till ett eluttag.
10. Sätt på skrivaren.

Skriv ut en statussida för att kontrollera att gränssnittskortet är rätt installerat. Se "Skriva ut en statussida" på sidan 378 om du vill skriva ut en statussida.

Om det installerade gränssnittet inte visas på statussidan stänger du av skrivaren, drar ur kontakten, tar ur alla gränssnittskablar och går igenom stegen ovan igen för att se till att gränssnittskortet installerats rätt. Om det installerade gränssnittet fortfarande inte visas på statussidan kontaktar du återförsäljaren eller en kvalificerad servicetekniker för att få hjälp.

Ta bort ett gränssnittskort

Om du vill ta bort gränssnittskortet (tillval) utför du installationsproceduren i omvänd ordning.

Byta ut förbrukningsartiklar

Försiktighetsåtgärder vid byte

Iakttä alltid följande försiktighetsåtgärder när du byter ut förbrukningsartiklar:

- ❑ Se till att det finns tillräckligt med utrymme för bytet. När du byter förbrukningsartiklar måste du öppna vissa delar av skrivaren (exempelvis skrivarluckorna).
- ❑ Sätt aldrig i använda förbrukningsartiklar i skrivaren.



Varning!

- ❑ *Se till att inte röra vid fixeringsenheten, som är märkt med CAUTION Hot Surface (OBS! Varm yta), och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.*
- ❑ *Kasta inte använda förbrukningsartiklar i öppen eld eftersom de kan explodera och orsaka skador. Gör dig av med dem enligt lokala föreskrifter.*

Framkallningspatron

Det finns följande två typer av framkallningspatroner:

- ❑ Framkallningspatron (S050166) som skriver ut upp till 6 000 sidor. Den här framkallningspatronen kan endast användas med EPL-6200.
- ❑ Framkallningspatron (S050167) som skriver ut upp till 3 000 sidor.

Den framkallningspatron som sitter i EPL-6200 skriver ut upp till 3 000 sidor, medan den som sitter i EPL-6200L skriver ut upp till 1 500 sidor.

Framkallningspatronen måste bytas när ett meddelande visas i fönstret EPSON Status Monitor 3.

Skrivaren har slut på toner när lampan för TONER lyser och lampan för FOL blinkar sakta på EPL-6200 eller lampan KLOR lyser och lampan för FOL blinkar på EPL-6200L. Byt ut framkallningspatronen om indikeringslamporna lyser enligt ovan eller om ett meddelande visas på skärmen EPSON Status Monitor 3.

Iakttä alltid följande försiktighetsåtgärder när du byter ut framkallningspatroner:

- ❑ Vi rekommenderar installation av förbrukningsartiklar i original. Om du använder förbrukningsartiklar som inte kommer från EPSON kan utskriftskvaliteten påverkas. EPSON kan inte hållas ansvarigt för skador eller problem som uppstår vid användning av förbrukningsartiklar som inte har tillverkats eller godkänts av EPSON.
- ❑ Placera alltid framkallningspatroner på en ren, mjuk yta när du behöver hantera dem.
- ❑ Om du flyttar en framkallningspatron från en kall miljö till en varm, bör du vänta minst en timme innan du installerar den för att förhindra att skador uppstår på grund av kondensering.



Varning!

- ❑ *Rör inte tonern i framkallningspatronen. Låt aldrig tonern komma i kontakt med ögonen. Om du får toner på huden eller på kläderna ska du omedelbart tvätta bort den med tvål och vatten.*

- ❑ *Förvara framkallningspatroner utom räckhåll för barn.*

- ❑ *Kasta inte använda framkallningspatroner i öppen eld eftersom de kan explodera och orsaka skador. Gör dig av med dem enligt lokala föreskrifter.*

- ❑ *Torka upp utspilld toner med en sopborste och skyffel eller en trasa fuktad med tvål och vatten. Använd inte dammsugare eftersom de fina partiklarna kan orsaka brand eller explosion om de kommer i kontakt med en gnista.*

Byta ut framkallningspatronen

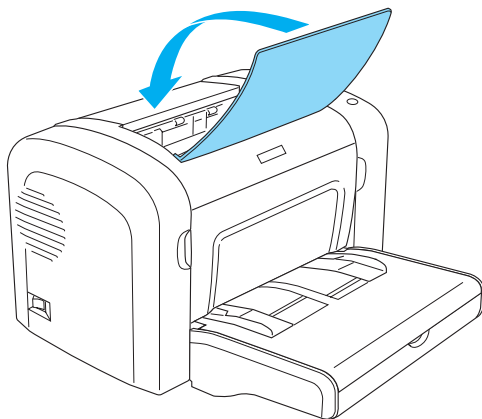
Gör så här för att byta ut framkallningspatronen:

Anmärkning:

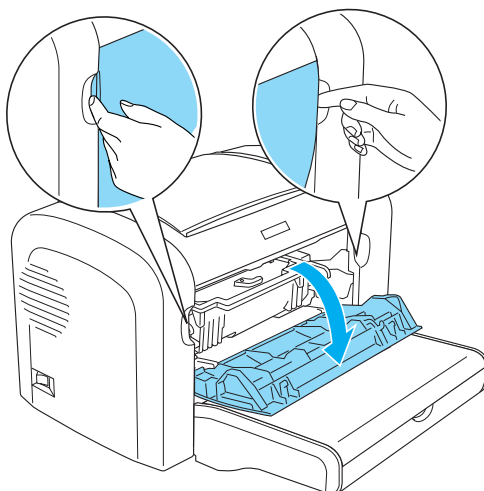
- ❑ *Framkallningspatronen är inte någon fristående enhet som installeras direkt i skrivaren. Patronen måste föras in i fotoledarenhetens kåpa och sedan installeras i skrivaren.*

- ❑ *Bilderna som visas för detta är från EPL-6200.*

1. Sänk skrivarens utmatningsfack.



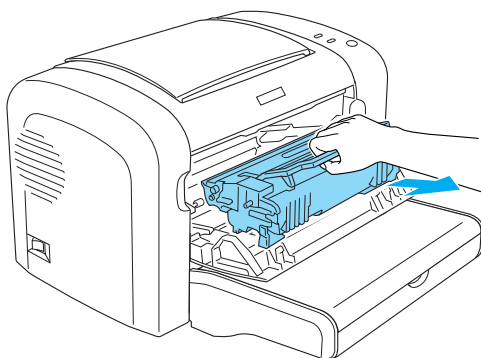
2. Öppna den främre luckan genom att sätta fingrarna i fördjupningarna på sidorna av luckan enligt bilden. Dra sedan luckan mot dig.



**Obs!**

Skrivarluckan måste öppnas helt vid byte av framkallningspatron, annars kan skrivaren skadas.

3. Håll fotoledarenheten i handtaget och lyft den långsamt upp ur skrivaren.

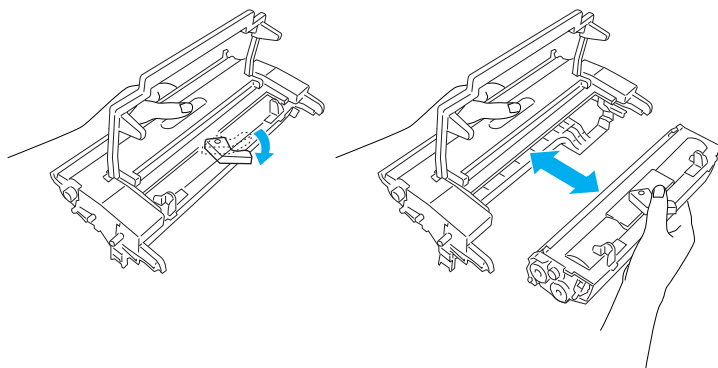
**Varning!**

Vidrör ej fixeringsenheten, som är märkt med CAUTION Hot Surface (OBS! Varm yta). Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten vara mycket varm.

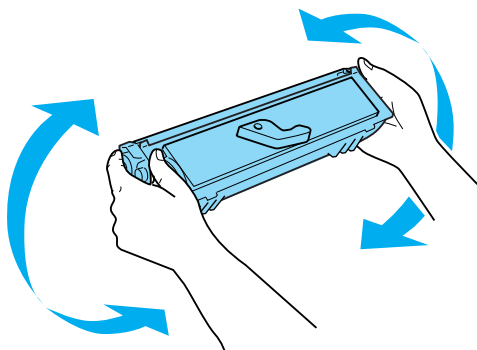
**Obs!**

Var noga så att du inte spillar ut toner som eventuellt finns kvar i framkallningspatronen. Om toner spills ut inuti skrivaren ska den rengöras med en ren, torr och luddfri trasa eller med dammsugare.

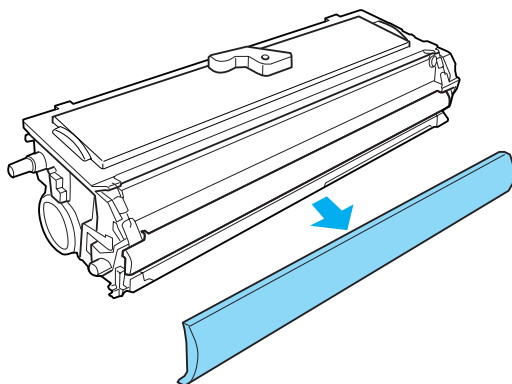
4. Vrid låsningsspaken medsols för att lossa framkallningspatronen och dra sedan ut den från fotoledarenhetens kåpa.



5. Ta ur den nya framkallningspatronen ur påsen. Håll patronen vågrätt och skaka den försiktigt några gånger från sida till sida och fram och tillbaka så att tonern fördelas jämnt.

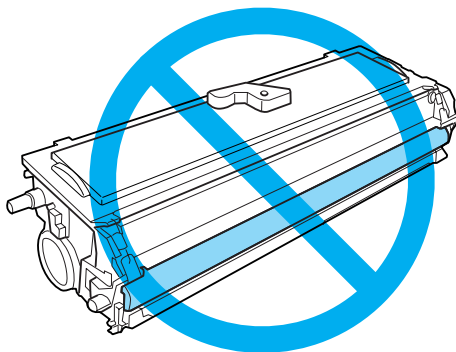


6. Ta bort skyddshöljet från framkallningspatronen.

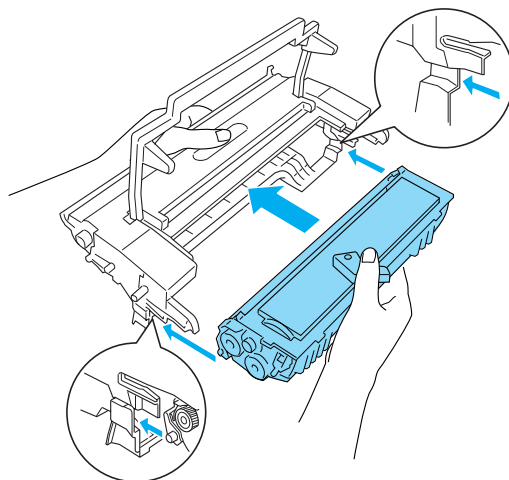


Obs!

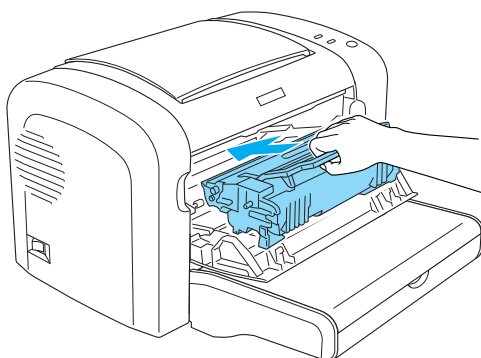
Vidrör aldrig framkallningsrullen som syns då skyddshöljet är borttaget. Då kan utskriftskvaliteten försämrans.



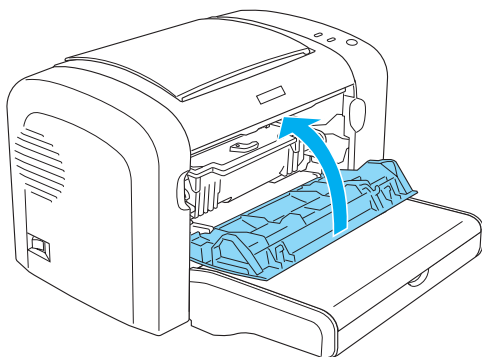
7. För försiktigt in framkallningspatronen i fotoledarenhetens kåpa tills den fastnar med ett klick och tapparna på framkallningspatronens sidor är i linje med öppningarna på kåpan.



8. Håll fotoledarenheten i handtaget och sätt in den i skrivaren. Skjut försiktigt in den i öppningen tills den sitter fast.



9. Tryck in den främre luckan tills den fastnar med ett klick.



När du byter framkallningspatron ska du även rengöra pappersrullen enligt anvisningarna i "Rengöra rullarna i pappersbanan" på sidan 338.

Fotoledarenhet

Iakttä alltid följande försiktighetsåtgärder när du byter ut fotoledarenheter:

- När du byter ut fotoledarenheten bör du undvika att utsätta den för rumsbelysning längre tid än nödvändigt.
- Var försiktig så att du inte repar trummans yta. Undvik också att vidröra trumman eftersom fett från huden kan skada ytan och påverka utskriftskvaliteten.
- För att uppnå bästa utskriftskvalitet bör du inte förvara fotoledarenheten på en plats där den utsätts för direkt solljus, damm, salthaltig luft eller frätande gaser (t.ex. ammoniak). Undvik platser där temperaturen eller luftfuktigheten kan ändras snabbt.
- Vicka inte på fotoledarenheten.



Varning!

- ❑ *Kasta inte använda fotoledarenheter i öppen eld eftersom de kan explodera och orsaka skador. Gör dig av med den enligt lokala föreskrifter.*

- ❑ *Förvara fotoledarenheter utom räckhåll för barn.*

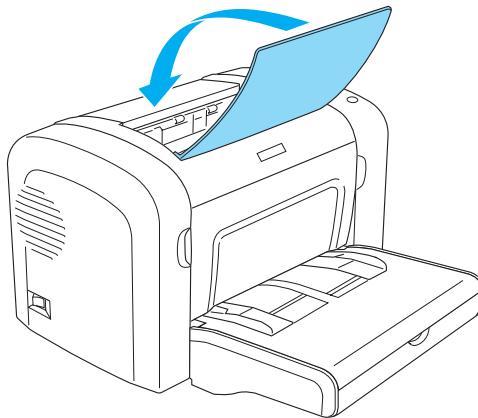
Byta ut fotoledarenheten

Gör så här för att byta ut fotoledarenheten:

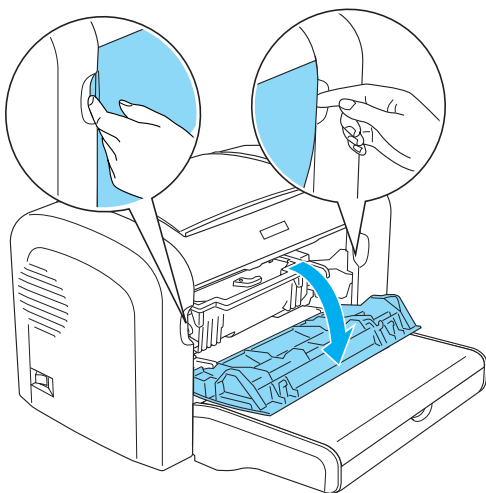
Anmärkning:

- ❑ *Fotoledarenheten är inte någon fristående enhet som installeras direkt i skrivaren. I enheten sitter även framkallningspatronen och därför måste framkallningspatronen tillfälligt tas ur vid byte av fotoledarenhet.*

 - ❑ *Bilderna som visas för detta är från EPL-6200.*
1. Sänk skrivarens utmatningsfack.



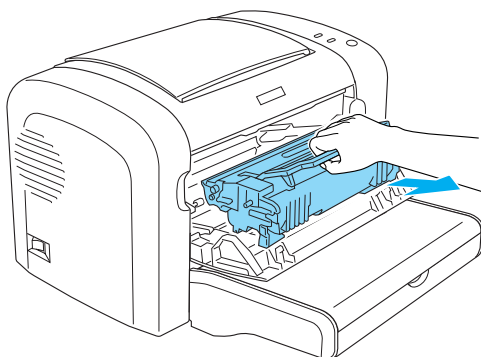
2. Öppna den främre luckan genom att sätta fingrarna i fördjupningarna på sidorna av luckan enligt bilden. Dra sedan luckan mot dig.



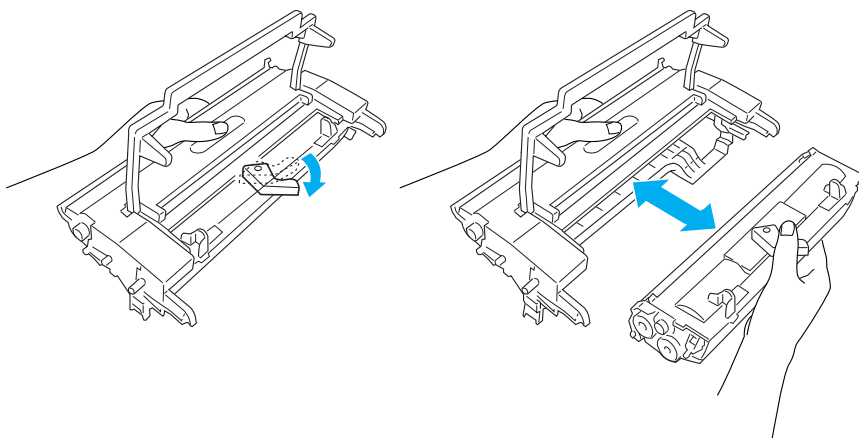
Obs!

Skrivarluckan måste öppnas helt vid byte av fotoledarenheten, annars kan skrivaren skadas.

3. Håll fotoledarenheten i handtaget och lyft den upp ur skrivaren.



4. Vrid låsningsspaken medurs för att lossa framkallningspatronen och dra sedan ut den från fotoledarenhetens kåpa.

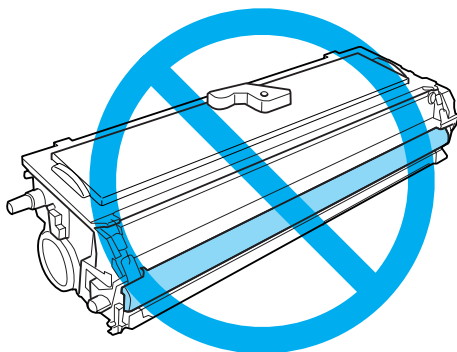


5. Ta ur den nya fotoledarenheten ur påsen.

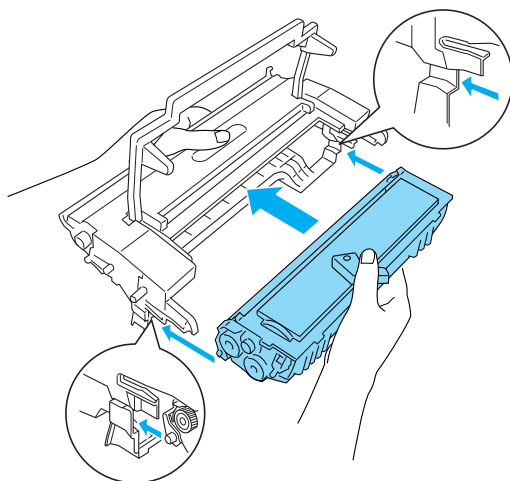


Obs!

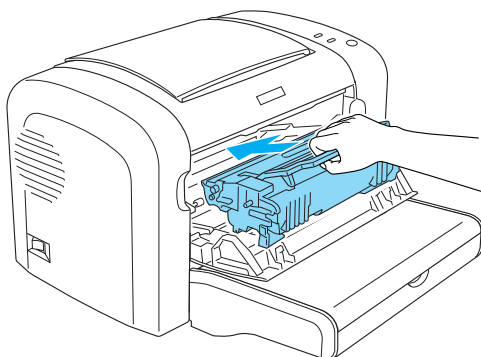
*Vidrör aldrig fotoledarenhetens ljuskänsliga trumma.
Annars kan utskriftskvaliteten försämrans.*



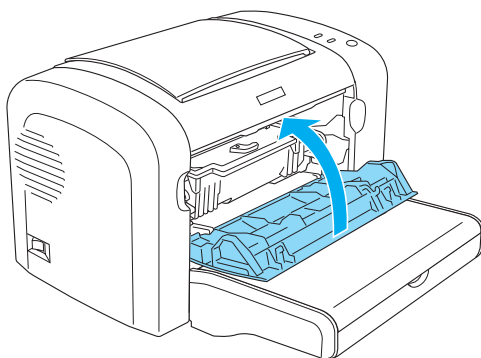
6. För försiktigt in framkallningspatronen i den nya fotoledarenhetens kåpa tills den fastnar med ett klick och tapparna på framkallningspatronens sidor är i linje med öppningarna på kåpan.



7. Håll fotoledarenheten i handtaget och sätt i den i skrivaren. Skjut försiktigt in den i öppningen tills den sitter fast.



8. Tryck in den främre luckan tills den fastnar med ett klick.



Räknaren ska återställas efter att fotoledarenheten bytts ut. Fotoledarenhetens räknare i EPL-6200 återställs med hjälp av knapparna på kontrollpanelen eller i skrivardrivrutinen, medan räknaren i EPL-6200L endast kan återställas via skrivardrivrutinen.

För EPL-6200 ska du se till att skrivaren är avstängd och sedan hålla in knapparna Start/Stop och Information på kontrollpanelen samtidigt som du sätter på skrivaren. Håll knapparna intryckta tills lamporna Klar (grön) och Fel (röd) tänds. Fotoledarens räknare nollställs då.

Om du vill återställa fotoledarenhetens räknare via skrivardrivrutinen går du till "Återställa fotoledarenhetens räknare" på sidan 81 (Windows) eller "Återställa fotoledarenhetens räknare" på sidan 297 (Macintosh).

Rengöra och transportera skrivaren

Rengöra skrivaren

Skrivaren kräver endast minimal rengöring. Om du märker att utskriftskvaliteten försämras ska du rengöra insidan av skrivaren enligt anvisningar i det här avsnittet.

Du bör även rengöra kombifacket och skrivarens hölje ungefär var tredje månad.

Rengöra skrivarens hölje

Om skrivarens ytterhölje är smutsigt eller dammigt stänger du av skrivaren och rengör höljet med en mjuk, ren trasa som är fuktad med ett mildt rengöringsmedel.



Obs!

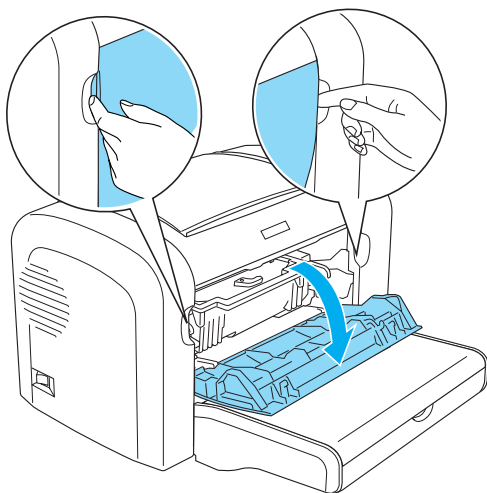
Använd aldrig alkohol eller thinner för att rengöra skrivarens yta eftersom dessa kemikalier kan skada komponenterna och höljet. Se till att det inte kommer in något vatten i skrivarmekanismen eller på de elektroniska komponenterna.

Rengöra skrivarens insida

Fina dammpartiklar kan samlas inne i skrivaren vilket påverkar utskriftskvaliteten. Gör så här för att rengöra skrivarens insida och pappersmataren:

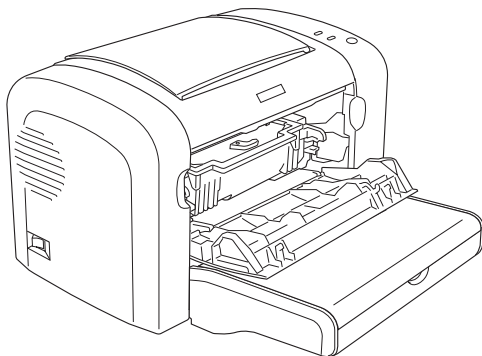
1. Se till att skrivaren är avstängd.

2. Öppna skrivarens främre lucka genom att sätta fingrarna i fördjupningarna på sidorna av luckan enligt bilden och dra den sedan mot dig.

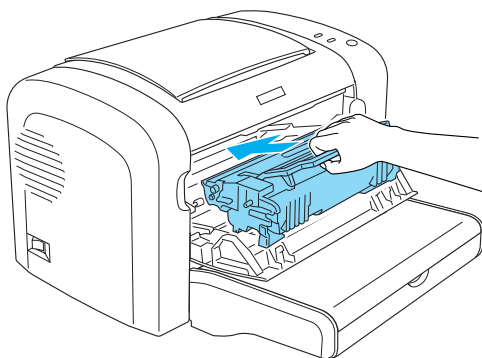


3. Ta bort framkallningspatronen och fotoledarenheten genom att ta i handtaget på fotoledarenhetens kåpa och dra ut den ur skrivaren.

4. Ta bort all smuts inuti skrivaren med en ren, torr, luddfri trasa. Använd inte tryckluft. Om du har problem med pappersmatningen rengör du pappersrullen genom att torka av den med en ren, torr, luddfri trasa.

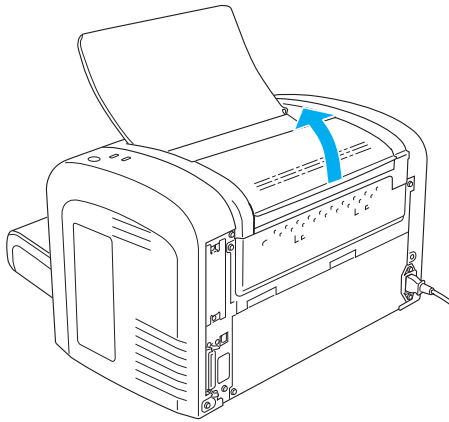


5. Sätt tillbaka framkallningspatronen och fotoledarenheten.

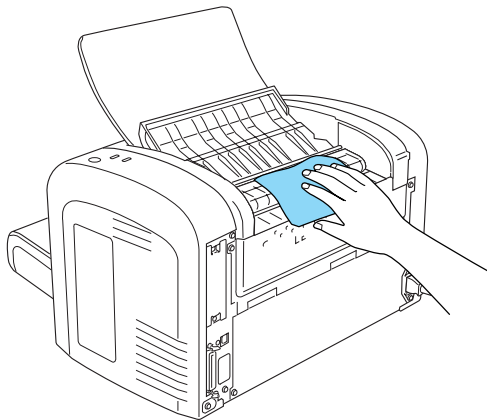


6. Tryck in skrivarens främre lucka tills den fastnar med ett klick.

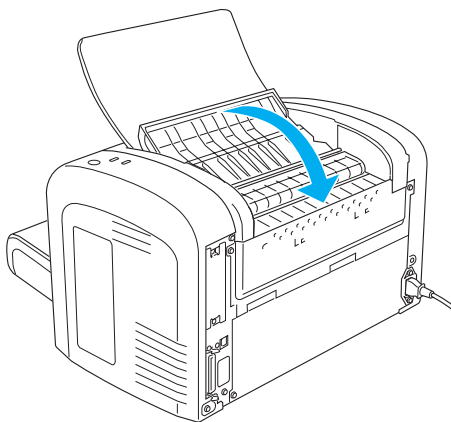
7. Öppna skrivarens utmatningslucka.



8. Torka försiktigt av det utsatta området vid pappersbanan med en väl urvriden trasa.



9. Stäng utmatningsluckan.



10. Ta ur papperet från kombifacket och rengör facket med en ren, torr, luddfri trasa.

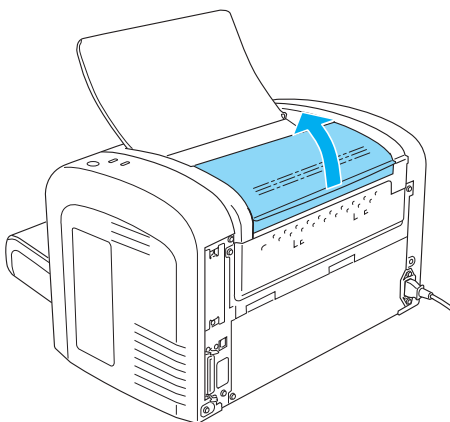
Rengöra rullarna i pappersbanan

Ibland har papper ett puderlager som gör att bilden på ett papper inte färgar av sig på baksidan av ett papper som läggs ovanpå det. Vid matning med sådant papper från kombifacket hamnar dammet på pappersrullarna och kan orsaka felmatning. Om du får problem med matning från kombifacket gör du så här för att rengöra pappersrullarna.

Gör så här för att rengöra pappersrullarna:

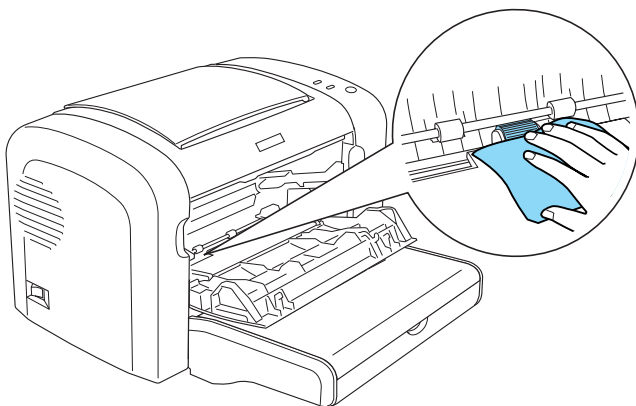
1. Se till att skrivaren är avstängd.

2. Öppna skrivarens främre lucka genom att sätta fingrarna i fördjupningarna på sidorna av luckan enligt bilden och dra den sedan mot dig.

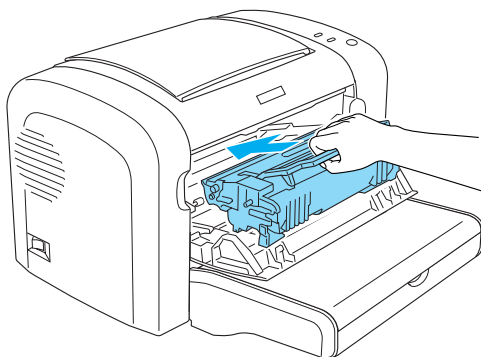


3. Ta bort framkallningspatronen och fotoledarenheten genom att ta i handtaget på fotoledarenhetens kåpa och dra ut den ur skrivaren.

4. Torka försiktigt av gummidelen på pappersrullen med en väl urvriden trasa.



5. Sätt tillbaka framkallningspatronen och fotoledarenheten.



6. Tryck in skrivarens främre lucka tills den fastnar med ett klick.

Ta bort utspilld toner

Om toner spills ut inuti skrivaren ska den inte användas innan all utspilld toner tagits bort.

Om det bara är lite toner kan du försiktigt torka av insidan av skrivaren med en ren, torr, luddfri trasa.

Om det är stora tonermängder ska du ta bort det med en liten dammsugare (finns i butiker med datatillbehör). Torka sedan försiktigt av med en ren, torr, luddfri trasa.



Obs!

Toner och andra pulver kan orsaka skada på vissa dammsugare. Läs anvisningarna till din dammsugare innan du använder den till utspilld toner.

Anmärkning:

Om du spillar toner på kläderna sköljer du med kallt vatten. Använd inte varmvatten eftersom tonern då kan ge fläckar som inte går bort.

Transportera skrivaren

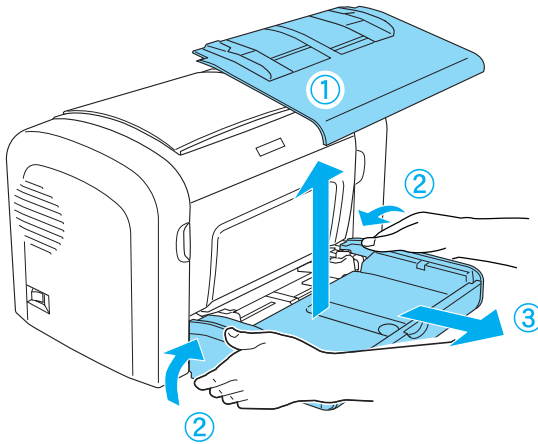
Om du behöver transportera skrivaren bör du förpacka den omsorgsfullt med hjälp av originalkartongen och förpackningsmaterialet enligt nedan:

1. Stäng av skrivaren.
2. Dra ur nätsladden från eluttaget och sedan från skrivaren.
3. Koppla ur alla gränssnittskablar från skrivaren.
4. Ta bort allt papper från kombifacket.

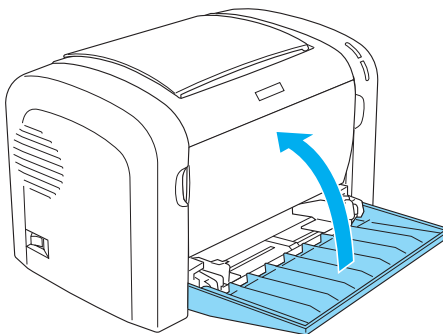
5. Ta bort eller stäng kombifacket, beroende på modell.

EPL-6200

Ta tag i nederdelen på kombifacket med båda händerna och dra nederkanten utåt och dra ut facket från skrivaren.



EPL-6200L



6. Ta bort den nedre kassettenheten för 500 A4-ark (tillval) och/eller enheten för dubbelsidig utskrift, om de är installerade. (endast EPL-6200)
7. Sätt tillbaka skyddsmaterialet på skrivaren och förpacka sedan skrivaren i originalkartongen.



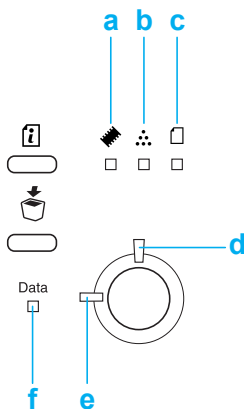
Obs!

Utsätt inte fotoledarenheten och framkallningspatronen för ljus längre än nödvändigt.
























Status- och felindikatorer (endast EPL-6200)

Indikeringslamporna på kontrollpanelen tänds i olika kombinationer för att indikera skrivarens status och påvisa fel och varningar. Statusmeddelandefönstret i EPSON Status Monitor 3 anger vilken typ av fel som har inträffat och ger en möjlig lösning. Läs igenom det här avsnittet för att hitta den typen av problem du har och försök sedan med de rekommenderade lösningarna i den ordning de anges till dess att problemet är löst.

Indikeringslampor



- a. Minnesindikator
- b. Tonerindikator
- c. Pappersindikator
- d. Felindikator
- e. Redo-indikator
- f. Dataindikator

Status/Fel/Varning	INDIKERINGSGLAMPOR					
	Minne 	Toner 	Papper 	Data	Ready (Klar)	Fel
”Nödvändig service (fel i styrenheten)” på sidan 349						
”Nödvändig service (fel i motorn)” på sidan 349	AV	AV	AV			
”Fel i tillvals-ROM” på sidan 350		AV	AV	-	AV	
”Avbryt alla utskriftsjobb” på sidan 350		-	AV	-		
”Matningsstopp” på sidan 351	AV	AV		-	AV	
”Pappersstopp” på sidan 351	AV	AV		-	AV	
”Pappersstopp vid utmatning” på sidan 351	AV	AV		-	AV	

“Pappersstopp i övre luckan på enheten för dubbelsidig utskrift” på sidan 352	AV	AV	■	-	AV	■
“Pappersstopp i nedre luckan på enheten för dubbelsidig utskrift” på sidan 352	AV	AV	■	-	AV	■
“Ingen framkallningspatron installerad” på sidan 352	AV	■	AV	-	AV	■
“Fel framkallningspatron installerad” på sidan 353	AV	■	AV	-	AV	■
“Installerad framkallningspatron är inte en originalprodukt från EPSON” på sidan 353	AV	■	AV	-	AV	■
“Minnesfel för framkallningspatron” på sidan 354	AV	■	AV	-	AV	■
“Framre lucka öppen” på sidan 354	AV	AV	AV	-	AV	■
“Utmatningslucka öppen” på sidan 354	AV	AV	AV	-	AV	■

“Övre luckan på enheten för dubbelsidig utskrift (tillval) öppen” på sidan 355	AV	AV	AV	-	AV	■
“Nedre luckan på enheten för dubbelsidig utskrift (tillval) öppen” på sidan 355	AV	AV	AV	-	AV	■
“Manual Feed (Manuell matning)” på sidan 355	AV	AV	■	-	■	■
“Papperslut” på sidan 356	AV	AV	■	-	AV	■
“Toner Out (Slut på toner)” på sidan 357	AV	■	AV	-	AV	■
“Skriver ut på felaktig pappersstorlek” på sidan 357	AV	AV	■	-	AV	■
“Sidan innehåller för mycket data för att kunna behandlas” på sidan 357	■	AV	AV	-	AV	■
“Fel på gränssnittskort (tillval)” på sidan 358	■	AV	AV	-	AV	■
“Otillräckligt minne för aktuell åtgärd” på sidan 358	■	AV	AV	-	AV	■

"Otillräckligt minne för att skriva ut alla kopior" på sidan 359	■	-	-	-	-	AV
"Check Paper Size (Kontrollera pappersstorlek)" på sidan 359	-	-	■	-	-	-
"Utskriftskvaliteten sänkt (på grund av otillräckligt minne)" på sidan 360	■	-	-	-	-	-
"Check Paper Type (Kontrollera papperstyp)" på sidan 360	-	-	■	-	-	-
"Need Memory (Behöver minne)" på sidan 360	■	-	-	-	-	-
"Värmer upp" på sidan 361	-	-	-	-	■	AV
"Offline" på sidan 361	-	-	-	-	AV	■
"Avbryt utskriftsjobb (av värd)" på sidan 362	AV	-	AV	-	■	■
"Tonernivå låg" på sidan 362	-	■	-	-	-	AV

"Varning: Installerad framkallnings patron är inte en originalprod ukt från EPSON" på sidan 362	-	■	-	-	-	-
"Viloläge" på sidan 363	-	-	-	-	■	AV
"Ready (Klar)" på sidan 363	-	-	-	-	■	AV

Anmärkning:

Om problemet kvarstår efter att du försökt lösa det med förslagen i detta avsnitt ska du kontakta en kvalificerad servicetekniker för att få hjälp.

Nödvändig service (fel i styrenheten)

Nödvändig service (fel i styrenheten)

Kontrollpanel: Alla lampor lyser

Det har uppstått ett fel i styrenheten. Stäng av skrivaren, vänta 5 sekunder och sätt sedan på den igen. Om alla lampor tänds på nytt stänger du av skrivaren, drar ur nätsladden och kontaktar en kvalificerad servicetekniker.

Nödvändig service (fel i motorn)

Nödvändig service (fel i motorn)

Kontrollpanel: Lamporna Data, Klar och Fel lyser

Det har uppstått ett fel i skrivarmotorn. Stäng av skrivaren, vänta 5 sekunder och sätt sedan på den igen. Om lamporna tänds på nytt stänger du av skrivaren, drar ur nätsladden och kontaktar en kvalificerad servicetekniker.

Fel i tillvals-ROM

Otillräckligt minne för aktuell åtgärd

Kontrollpanel: Lamporna  och Fel lyser

Det har uppstått problem med den installerade minnesmodulen (tillval). Om du vill fortsätta att använda skrivaren stänger du av skrivaren och tar bort minnesmodulen (tillval). En mer långsiktig lösning är att byta ut minnesmodulen mot en ny.

Avbryt alla utskriftsjobb

Avbryt alla utskriftsjobb

Kontrollpanel: Lamporna , Klar och Fel blinkar

Änger att skrivaren tar bort alla utskriftsjobb som finns sparade i skrivaren.

Avbryt utskriftsjobb


Avbryt utskriftsjobb

Kontrollpanel: Lamporna Klår och Fel blinkar

Anger att skrivaren tar bort det äldsta utskriftsjobbet som finns sparat i skrivaren.

Matningsstopp

Matningsstopp

Kontrollpanel: Lamporna  och Fel lyser

Anger att det blivit pappersstopp i matningsöppningen. Se "Ta bort pappersstopp" på sidan 379 för anvisningar om hur man åtgärdar pappersstopp. Felet löses automatiskt när man tagit bort det papper som fastnat och öppnat och stängt skrivarens framlucka.

Pappersstopp


Pappersstopp

Kontrollpanel: Lamporna  och Fel lyser

Anger att det kan vara pappersstopp inuti skrivaren. Öppna skrivarens framlucka, ta bort eventuellt papper som fastnat och stäng luckan. Felet löses automatiskt och utskriften på den sida som fastnat skrivs om.

Pappersstopp vid utmatning


Pappersstopp vid utmatning

Kontrollpanel: Lamporna  och Fel lyser

Anger att det kan vara pappersstopp inuti skrivaren. Öppna skrivarens utmatningslucka, ta bort eventuellt papper som fastnat och stäng luckan. Felet löses automatiskt och utskriften på den sida som fastnat skrivs om.

Pappersstopp i övre luckan på enheten för dubbelsidig utskrift

Pappersstopp i övre luckan på enheten för dubbelsidig utskrift

Kontrollpanel: Lamporna  och Fel lyser

Anger att det är pappersstopp inuti den övre luckan i enheten för dubbelsidig utskrift (tillval). Se "Pappersstopp — enheten för dubbelsidig utskrift (endast EPL-6200)" på sidan 391 för anvisningar om hur man tar bort papperet som fastnat.

Pappersstopp i nedre luckan på enheten för dubbelsidig utskrift


Pappersstopp i nedre luckan på enheten för dubbelsidig utskrift

Kontrollpanel: Lamporna  och Fel lyser

Anger att det är pappersstopp inuti den nedre luckan i enheten för dubbelsidig utskrift (tillval). Se "Pappersstopp — enheten för dubbelsidig utskrift (endast EPL-6200)" på sidan 391 för anvisningar om hur man tar bort papperet som fastnat.

Ingen framkallningspatron installerad

Ingen framkallningspatron installerad

Kontrollpanel: Lamporna  och Fel lyser

Framkallningspatronen är antingen inte installerad eller felinstallerad. Kontrollera om framkallningspatronen har installerats korrekt och följ anvisningarna i "Framkallningspatron" på sidan 319 om du vill installera eller installera om den.

Fel framkallningspatron installerad

Fel framkallningspatron installerad

Kontrollpanel: Lamporna  och Fel lyser


Den installerade framkallningspatronen är defekt eller av en modell som inte passar till skrivaren. Byt ut den mot en ny eller korrekt framkallningspatron genom att följa anvisningarna i "Framkallningspatron" på sidan 319.

Installerad framkallningspatron är inte en originalprodukt från EPSON

Installerad framkallningspatron är inte en originalprodukt från EPSON

Kontrollpanel: Lamporna  och Fel blinkar

Den installerade framkallningspatronen är inte en originalprodukt från EPSON. Vi rekommenderar installation av en original-framkallningspatron. Om du använder en framkallningspatron som inte kommer från EPSON kan utskriftskvaliteten påverkas. EPSON kan inte hållas ansvarigt för skador eller problem som uppstår vid användning av förbrukningsartiklar som inte har tillverkats eller godkänts av EPSON.

Ta bort den patron som är installerad och byt ut den mot en originalpatron från EPSON enligt anvisningarna i "Framkallningspatron" på sidan 319. Om du vill fortsätta att använda den framkallningspatron som är installerad trycker du på  Start/Stopp-knappen för att ta bort felet.

Minnesfel för framkallningspatron

Minnesfel för framkallningspatron

Kontrollpanel: Lamporna  och Fel lyser

Ett minnesläs-/skrivfel har uppstått. Prova att installera om framkallningspatronen eller byta aktuell patron till en ny enligt anvisningarna i "Framkallningspatron" på sidan 319. Om detta inte löser problemet ska skrivaren stängas av och sedan sättas på igen.

Främre lucka öppen

Främre lucka öppen

Kontrollpanel: Fel-indikator lyser

Skrivarens främre lucka är öppen. Se till att skrivarens främre lucka är ordentligt stängd genom att öppna och stänga den igen.

Utmatningslucka öppen

Utmatningslucka öppen

Kontrollpanel: Fel-indikator lyser

Skrivarens utmatningslucka är öppen. Se till att skrivarens utmatningslucka är ordentligt stängd genom att öppna och stänga den igen.

Övre luckan på enheten för dubbelsidig utskrift (tillval) öppen

Övre luckan på enheten för dubbelsidig utskrift (tillval) öppen

Kontrollpanel: Fel-indikator lyser

Den övre luckan till enheten för dubbelsidig utskrift (tillval) är öppen. Se till att enhetens övre lucka är ordentligt stängd genom att öppna och stänga den igen.

Nedre luckan på enheten för dubbelsidig utskrift (tillval) öppen


Nedre luckan på enheten för dubbelsidig utskrift (tillval) öppen


Kontrollpanel: Fel-indikator lyser

Den nedre luckan till enheten för dubbelsidig utskrift (tillval) är öppen. Se till att enhetens nedre lucka är ordentligt stängd genom att öppna och stänga den igen.

Manual Feed (Manuell matning)

Manual Feed (Manuell matning)

Kontrollpanel: Lamporna , Klör och Fel blinkar (sakta)

Ängär att inställningen Manual Feed (Manuell matning) är vald i skrivardrivrutinen. Kontrollera att önskat papper visas i skrivardrivrutinen och att det är påfyllt i öppningen för manuell matning i kombifacket. Tryck på  Start/Stopp-knappen en gång om du vill skriva ut med manuell matning.

När du skrivit ut med manuell matning ska du komma ihåg att avaktivera inställningen Manual Feed (Manuell matning) i skrivardrivrutinen innan du skriver ut från kombifacket eller den nedre kassettenheten för 500 A4-ark (tillval).


Anmärkning:

Ta bort papper som ligger i andra papperskällor vid utskrift med manuell matning.

Se "Öppning för manuell matning (endast EPL-6200)" på sidan 37 för närmare information om det manuella matningsläget och se "Öppning för manuell matning (endast EPL-6200)" på sidan 48 för information om hur man fyller på papper i öppningen för manuell matning.

Papper slut

Papper slut

Kontrollpanel: Lampan  blinkar och lampan Føl lyser

Det finns inget papper i den angivna papperskällan. Fyll på papper i den storlek som angivits i skrivardrivrutinen i papperskällan. Se "Papperskällor" på sidan 36 och "Fylla på papper" på sidan 37 för anvisningar om hur man fyller på papper.

Toner Out (Slut på toner)

Toner Out (Slut på toner)

Kontrollpanel: Lampan ☼ lyser och lampan Fel blinkar (sakta)

Det är slut på toner i framkallningspatronen. Byt framkallningspatron enligt anvisningarna i "Framkallningspatron" på sidan 319. Om du vill ta bort det här felet och skriva ut en enda sida trycker du på ○ Start/Stopp-knappen på kontrollpanelen. Därefter uppstår felet igen till dess att framkallningspatronen bytts ut.

Skriver ut på felaktig pappersstorlek

Skriver ut på felaktig pappersstorlek



Kontrollpanel: Lamporna □ och Fel blinkar

Det papper som fyllts på i papperskällan överensstämmer inte med vald pappersstorlek. Ersätt det med papper i rätt storlek och tryck på ○ Start/Stopp-knappen.

Sidan innehåller för mycket data för att kunna behandlas

Sidan innehåller för mycket data för att kunna behandlas


Kontrollpanel: Lampan ✦ lyser och lampan Fel blinkar



Den tids som krävs för att bearbeta utskriftsdatan överstiger skrivarmotorns hastighet, eftersom den aktuella sidan är för komplex. Tryck på  Start/Stopp-knappen om du vill återuppta utskriften eller tryck på knappen  Job Cancel (Avbryt jobb) för att avbryta jobbet. Om det här meddelandet visas igen ställer du in Page Protect (Sidskydd) på On (På). Om detta meddelande återkommer när du skriver ut en viss sida kan du prova att förenkla sidan genom att begränsa mängden grafik eller minska antalet och storleken för teckensnitten.

Som en mer långsiktig lösning kan du även lägga till mer minne i skrivaren enligt anvisningarna i "Minnesmodul" på sidan 310.

Otillräckligt minne för aktuell åtgärd

Otillräckligt minne för aktuell åtgärd

Kontrollpanel: Lampan  lyser och lampan Fel blinkar

Skrivaren har inte tillräckligt med minne för aktuell åtgärd. Dokumentet har inte skrivits ut. Åtgärda felet genom att trycka på  Start/Stopp-knappen. Om du vill avbryta utskriften trycker du på knappen  Job Cancel (Avbryt jobb).

Nästa gång du skriver ut dokumentet kan det hända att du måste minska teckensnittens antal eller storlek, bildernas antal eller storlek eller sänka upplösningen. Du kan även utöka skrivarens minne.

Fel på gränssnittskort (tillval)

Fel på gränssnittskort (tillval)


Kontrollpanel: Lamporna  och Føl lyser

Skrivaren kan inte läsa det installerade tillvalda gränssnittskortet. Stäng av skrivaren och kontrollera att gränssnittskortet är rätt monterat. Om problemet kvarstår bör du kontakta en kvalificerad servicetekniker för att få hjälp.

Otillräckligt minne för att skriva ut alla kopior

Otillräckligt minne för att skriva ut alla kopior


Kontrollpanel: Lampan  blinkar

Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att sortera utskriftsjobb. Endast en uppsättning kopior skrivs ut. Minska innehållet i utskriftsjobbet eller lägg till mer minne. Tryck på knappen  Information på kontrollpanelen om du vill ta bort varningen.

Check Paper Size (Kontrollera pappersstorlek)

Check Paper Size (Kontrollera pappersstorlek)


Kontrollpanel: Lampan  blinkar

Inställningen för pappersstorlek i skrivardrivrutinen stämmer inte överens med storleken på det papper som fyllts på i skrivaren. Se till att rätt pappersstorlek fyllts på i skrivaren om du vill skriva ut på rätt pappersstorlek. Tryck på knappen  Information på kontrollpanelen om du vill ta bort varningen.

Utskriftskvaliteten sänkt (på grund av otillräckligt minne)

Utskriftskvaliteten sänkt (på grund av otillräckligt minne)


Kontrollpanel: Lampan  blinkar

Skrivaren kunde inte skriva ut önskad kvalitetsnivå på grund av otillräckligt minne och utskriftskvaliteten sänktes därför så att utskriften kunde fortsätta. Kontrollera om utskriften är godtagbar. Om den inte är det bör du som permanent lösning lägga till mer minne, eller så kan du tillfälligt sänka utskriftskvaliteten i skrivardrivrutinen. Tryck på knappen  Information på kontrollpanelen om du vill ta bort varningen.

Check Paper Type (Kontrollera papperstyp)

Check Paper Type (Kontrollera papperstyp)


Kontrollpanel: Lampan  blinkar

Inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen stämmer inte överens med den papperstyp som fyllts på i skrivaren. Fyll på rätt papperstyp i skrivaren. Tryck på knappen  Information på kontrollpanelen om du vill ta bort varningen.

Need Memory (Behöver minne)

Need Memory (Behöver minne)

Kontrollpanel: Lampan  blinkar

Den här varningen anger att skrivaren fick minnesproblem under utskriften av dokumentet. Tryck på knappen  Information på kontrollpanelen om du vill ta bort varningen. Om du vill avbryta utskriftsjobbet använder du datorn för att ta bort det från utskriftskön.

Nästa gång dokumentet skrivs ut ska upplösningen sänkas. En mer långsiktig lösning är att installera en minnesmodul (tillval) i skrivaren. Se "Minnesmodul" på sidan 310 för installationsanvisningar.

Värmer upp

Värmer upp


Kontrollpanel: Lampan Klar blinkar

Anger att skrivaren värmer upp för att behandla och skriva ut data.

Offline

Offline

Kontrollpanel: Lampan Fel blinkar (längre blinkningsintervall än vanligt)

Anger att skrivaren inte är redo att skriva ut. Tryck på  Start/Stopp-knappen en gång för att göra skrivaren klar för utskrift.

Avbryt utskriftsjobb (av värd)

Avbryt utskriftsjobb (av värd)

Kontrollpanel: Lamporna Klår och Fel blinkar

Anger att skrivaren tar bort angivet utskriftsjobb som skickats från värddatorn.

Tonernivå låg

Tonernivå låg

Kontrollpanel: Lampan ✨ blinkar

Det är nästan slut på toner i skrivaren. Förbered en ny framkallningspatron för att byta ut den som sitter i. Se "Framkallningspatron" på sidan 319 för mer information.

Varning: Installerad framkallningspatron är inte en originalprodukt från EPSON

Varning: Installerad framkallningspatron är inte en originalprodukt från EPSON

Kontrollpanel: Lampan ✨ blinkar (längre blinkningsintervall än vanligt)

En varning som meddelar att den installerade framkallningspatronen inte är en originalprodukt från EPSON. Om sådana produkter används kan det skada skrivaren och utskriftskvaliteten kan bli sämre. Ta bort den patron som är installerad och byt ut den mot en originalpatron från EPSON enligt anvisningarna i "Framkallningspatron" på sidan 319.

Viloläge

Viloläge

Kontrollpanel: Lampan Klör blinkar (längre blinkningsintervall än vanligt)

Anger att skrivaren står i strömsparläge. Skrivaren övergår i standby när den är inaktiv. Om Sleep mode (Viloläge) är aktiverat övergår skrivaren till strömsparläge efter 15 minuter.

Ready (Klar)

Ready (Klar)

Kontrollpanel: Lampan Klör blinkar

Anger att skrivaren är redo att skriva ut.

Klar- och felindikatorer (endast EPL-6200L)























Lamporna Klar (grön) och Fel (röd) överst på skrivaren kan vara första tecknet på ett fel. Lampornas status, om de lyser, är släckta eller blinkar, anger skrivarens status enligt nedan.













Statusmeddelandefönstret i verktyget EPSON Status Monitor 3 anger vilken typ av fel som har inträffat och ger en möjlig lösning. Läs igenom det här avsnittet för att hitta den typen av problem du har och försök sedan med de rekommenderade lösningarna i den ordning de anges till dess att problemet är löst.



- a. Felindikator (röd)
- b. Klarindikator (grön)

Status/Fel/Varning	INDIKERINGSGLAMPOR	
	Ready (Klar)	Fel
“Nödvändig service (fel i styrenheten)” på sidan 349	AV	■
“Nödvändig service (fel i motorn)” på sidan 349	■	■
“Nödvändig service (protokollfel)” på sidan 368	■	■
“Pappersstopp vid utmatning” på sidan 368	■	■

"Pappersstopp" på sidan 351		
"Papper slut/Matningsstopp" på sidan 369		
"Ingen framkallningspatron installerad" på sidan 369		
"Fel framkallningspatron installerad" på sidan 370		
"Installerad framkallningspatron är inte en originalprodukt från EPSON" på sidan 370		
"Minnesfel för framkallningspatron" på sidan 371		
"Toner Out (Slut på toner)" på sidan 371		
"Främre lucka öppen" på sidan 354		
"Utmatningslucka öppen" på sidan 372		
"Skriver ut på felaktig pappersstorlek" på sidan 372		
"Pappersstorlek stöds ej" på sidan 372		

"Timeout-fel" på sidan 373		
"Otillräckligt minne för att skriva ut aktuell sida" på sidan 373		
"Varning: Pappersstorlek" på sidan 374		AV
"Alla sidor skrivs inte ut" på sidan 374		AV
"Värmer upp" på sidan 374		AV
"Byt fotoledarenhet" på sidan 375		AV
"Tonernivå låg" på sidan 375		AV
"Varning: Installerad framkallningspatron är inte en originalprodukt från EPSON" på sidan 376		AV
"Viloläge" på sidan 376		AV
"Ready (Klar)" på sidan 377		AV
"Skriver ut" på sidan 377		AV

"Behandlar data" på sidan 377	■	AV
-------------------------------	---	----

Anmärkning:

Om problemet kvarstår efter att du försökt lösa det med förslagen i detta avsnitt ska du kontakta din återförsäljare eller en kvalificerad servicetekniker för att få hjälp.

Nödvändig service (fel i styrenheten)

Nödvändig service (fel i styrenheten)

Kontrollpanel: Fel-indikator lyser

Det har uppstått ett fel i styrenheten. Stäng av skrivaren, vänta 5 sekunder och sätt sedan på den igen. Om alla lampor tänds på nytt stänger du av skrivaren, drar ur nätsladden och kontaktar en kvalificerad servicetekniker.

Nödvändig service (fel i motorn)

Nödvändig service (fel i motorn)

Kontrollpanel: Lamporna Klår och Fel blinkar

Det har uppstått ett fel i skrivarmotorn. Stäng av skrivaren, vänta 5 sekunder och sätt sedan på den igen. Om lamporna tänds på nytt stänger du av skrivaren, drar ur nätsladden och kontaktar en kvalificerad servicetekniker.

Nödvändig service (protokollfel)

Nödvändig service (protokollfel)

Kontrollpanel: Lampan Klär blinkar och lampan Fel lyser

Det har uppstått ett protokollfel. Stäng av skrivaren, vänta 5 sekunder och sätt sedan på den igen. Om lamporna tänds på nytt stänger du av skrivaren, drar ur nätsladden och kontakter en kvalificerad servicetekniker.

Pappersstopp vid utmatning

Pappersstopp vid utmatning

Kontrollpanel: Lamporna Klär och Fel lyser

Anger att det kan vara pappersstopp inuti skrivaren. Öppna skrivarens utmatningslucka, ta bort eventuellt papper som fastnat och stäng luckan. Felet löses automatiskt och utskriften på den sida som fastnat skrivs om.

Pappersstopp

Pappersstopp

Kontrollpanel: Lamporna Klär och Fel lyser

Anger att det kan vara pappersstopp inuti skrivaren. Öppna skrivarens framlucka, ta bort eventuellt papper som fastnat och stäng luckan. Felet löses automatiskt och utskriften på den sida som fastnat skrivs om.

Papper slut/Matningsstopp

Papper slut/Matningsstopp

Kontrollpanel: Lamporna Klar och Fel lyser

Anger att det inte finns något papper i skrivaren eller att det är papperstopp i matningsöppningen.

Om papperet är slut fyller du på papper i kombifacket och öppnar och stänger skrivarens främre lucka. Se "Fylla på papper" på sidan 37 och för anvisningar om hur man fyller på papper.

Om du vill ta bort felet trycker du Continue (Fortsätt) i fönstret EPSON Status Monitor 3 som visas.

Om det redan finns papper i skrivaren har det blivit pappersstopp i matningsöppningen. Se "Ta bort pappersstopp" på sidan 379 för anvisningar om hur man åtgärdar pappersstopp. Felet löses automatiskt när man tagit bort det papper som fastnat och öppnat och stängt skrivarens framlucka.

Ingen framkallningspatron installerad

Ingen framkallningspatron installerad

Kontrollpanel: Lamporna Klar och Fel lyser

Framkallningspatronen är antingen inte installerad eller felinstallerad. Kontrollera om framkallningspatronen har installerats korrekt och följ anvisningarna i "Framkallningspatron" på sidan 319 om du vill installera eller installera om den.

Fel framkallningspatron installerad

Fel framkallningspatron installerad

Kontrollpanel: Lamporna Klär och Fel lyser

Den installerade framkallningspatronen är defekt eller av en modell som inte passar till skrivaren. Byt ut den mot en ny eller korrekt framkallningspatron genom att följa anvisningarna i "Framkallningspatron" på sidan 319.

Installerad framkallningspatron är inte en originalprodukt från EPSON

Installerad framkallningspatron är inte en originalprodukt från EPSON

Kontrollpanel: Lampan Klär lyser och lampan Fel blinkar

Den installerade framkallningspatronen är inte en originalprodukt från EPSON. Om sådana produkter används kan det skada skrivaren och utskriftskvaliteten kan bli sämre. Ta bort den patron som är installerad och byt ut den mot en originalpatron från EPSON enligt anvisningarna i "Framkallningspatron" på sidan 319.

Om du vill fortsätta använda den framkallningspatron som är installerad trycker du på Continue (Fortsätt) i fönstret EPSON Status Monitor 3 som visas och tar bort felet.

Minnesfel för framkallningspatron

Minnesfel för framkallningspatron

Kontrollpanel: Lampan Klör lyser och lampan Fel blinkar

Ett minnesläs-/skrivfel har uppstått. Prova att installera om framkallningspatronen eller byta aktuell patron till en ny enligt anvisningarna i "Framkallningspatron" på sidan 319. Om detta inte löser problemet ska skrivaren stängas av och sedan sättas på igen.

Toner Out (Slut på toner)

Toner Out (Slut på toner)

Kontrollpanel: Lampan Klör lyser och lampan Fel blinkar

Det är slut på toner i framkallningspatronen. Byt framkallningspatron enligt anvisningarna i "Framkallningspatron" på sidan 319. Om du vill ta bort det här felet och skriva ut en enda sida trycker du på Continue (Fortsätt) i fönstret EPSON Status Monitor 3 som visas. Därefter uppstår felet igen till dess att framkallningspatronen bytts ut. Om du ställer in Toner Out Error (Fel: Slut på Toner) på Off (Av) kan du fortsätta att skriva ut även om det här felet uppstår.

Främre lucka öppen

Främre lucka öppen

Kontrollpanel: Lamporna Klär och Fel lyser

Skrivarens främre lucka är öppen. Se till att skrivarens främre lucka är ordentligt stängd genom att öppna och stänga den igen.

Utmatningslucka öppen

Utmatningslucka öppen

Kontrollpanel: Lamporna Klär och Fel lyser

Skrivarens utmatningslucka är öppen. Se till att skrivarens utmatningslucka är ordentligt stängd genom att öppna och stänga den igen.

Skriver ut på felaktig pappersstorlek

Skriver ut på felaktig pappersstorlek

Kontrollpanel: Lampan Klär lyser och lampan Fel blinkar

Det papper som fyllts på i papperskällan överensstämmer inte med vald pappersstorlek. Byt papperet till papper med rätt storlek och klicka på Continue (Fortsätt) i fönstret EPSON Status Monitor 3 som visas. Om du vill ändra inställningarna i skrivardrivrutinen klickar du på Stop (Stopp).

Pappersstorlek stöds ej

Pappersstorlek stöds ej

Kontrollpanel: Lampan Klär lyser och lampan Fel blinkar

Angiven pappersstorlek stöds inte av skrivaren eller så är pappersmatningsriktningen felaktig. Om du vill fortsätta att skriva ut från sidan efter den som orsakade felet klickar du på Continue (Fortsätt) i fönstret EPSON Status Monitor 3 som visas. Om du vill ändra inställningarna i skrivardrivrutinen klickar du på Stop (Stopp).

Timeout-fel

Timeout-fel

Kontrollpanel: Lampan Klar lyser och lampan Fel blinkar

Dataöverföringen från datorn till skrivaren har avbrutits och ett timeout-fel har uppstått. Om du vill återuppta utskriften klickar du på Print Again (Skriv ut igen) i fönstret EPSON Status Monitor 3 som visas. Om utskriften inte återupptas eller om du vill ändra inställningarna i skrivardrivrutinen klickar du på Stop (Stopp).

Otillräckligt minne för att skriva ut aktuell sida

Otillräckligt minne för att skriva ut aktuell sida

Kontrollpanel: Lampan Klar lyser och lampan Fel blinkar

Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att skriva ut den aktuella sidan. Om du vill fortsätta att skriva ut från sidan efter den som orsakade felet klickar du på Continue (Fortsätt) i fönstret EPSON Status Monitor 3 som visas. Om du vill ändra inställningarna i skrivardrivrutinen klickar du på Stop (Stopp).

Varning: Pappersstorlek

Varning: Pappersstorlek

Kontrollpanel: Lampan Klår blinkar

Storleken på det papper som matas genom skrivaren stämmer inte överens med angiven pappersstorlek. Om du vill avfärda varningen klickar du på Close (Stäng) i fönstret EPSON Status Monitor 3 som visas.

Alla sidor skrivs inte ut

Alla sidor skrivs inte ut

Kontrollpanel: Lampan Klår blinkar

Den här varningen visas om felet Otillräckligt minne för att skriva ut aktuell sida har uppstått och Auto Continue (Fortsätt automatiskt) är inställt på On (På). Om du vill avfärda varningen klickar du på Close (Stäng) i fönstret EPSON Status Monitor 3 som visas.

Värmer upp

Värmer upp

Kontrollpanel: Lampan Klår blinkar

Anger att skrivaren värmer upp för att behandla och skriva ut data.

Byt fotoledarenhet

Byt fotoledarenhet

Kontrollpanel: Lampan K10r blinkar (längre blinkningsintervall än vanligt)

Anger att fotoledarenheten närmar sig full livslängd (mindre än 5 % kvar). Förbered en ny fotoledarenhet för att byta ut den som sitter i. Se "Fotoledarenhet" på sidan 327 för mer information.

Om du tillfälligt vill avfärda varningen klickar du på Close (Stäng) i fönstret EPSON Status Monitor 3 som visas. Varningen försvinner även om fotoledarenheten nollställs.

Tonernivå låg

Tonernivå låg

Kontrollpanel: Lampan K10r blinkar (längre blinkningsintervall än vanligt)

Anger att det nästan är slut på toner i framkallningspatronen. Förbered en ny framkallningspatron för att byta ut den som sitter i. Se "Framkallningspatron" på sidan 319 för mer information.

Varning: Installerad framkallningspatron är inte en originalprodukt från EPSON

Varning: Installerad framkallningspatron är inte en originalprodukt från EPSON

Kontrollpanel: Lampan Klör blinkar (längre blinkningsintervall än vanligt)

En varning som meddelar att den installerade framkallningspatronen inte är en originalprodukt från EPSON. Om sådana produkter används kan det skada skrivaren och utskriftskvaliteten kan bli sämre. Ta bort den patron som är installerad och byt ut den mot en originalpatron från EPSON enligt anvisningarna i "Framkallningspatron" på sidan 319.

Om du tillfälligt vill avfärda varningen klickar du på Close (Stäng) i fönstret EPSON Status Monitor 3 som visas.

Viloläge

Viloläge

Kontrollpanel: Lampan Klör blinkar

Anger att skrivaren står i strömsparläge. Skrivaren övergår i standby när den är inaktiv. Om Sleep mode (Viloläge) är aktiverat övergår skrivaren till standby-läge efter 15 minuter.

Ready (Klar)

Ready (Klar)

Kontrollpanel: Lampan Klar blinkar

Anger att skrivaren är redo att skriva ut.

Skriver ut

Skriver ut

Kontrollpanel: Lampan Klar blinkar

Anger att skrivaren skriver ut data.

Behandlar data

Behandlar data

Kontrollpanel: Lampan Klar blinkar

Anger att skrivaren behandlar data.

Skriva ut en statussida

Om man vill kontrollera den aktuella skrivarstatusen kan man skriva ut en statussida. På statussidan finns uppgifter om skrivaren, aktuella inställningar och eventuella installerade tillval.

EPL-6200

Tryck på knappen  Information på kontrollpanelen. Lampan Data blinkar och skrivaren börjar skriva ut en statussida.

Det går även att skriva ut en statussida från skrivardrivrutinen. Se "EPL-6200L" på sidan 378 nedan för mer information.

Anmärkning:

- Om det inte finns någon information om de installerade tillvalen på statussidan ska du kontrollera att tillvalen är rätt installerade.
- Om du inte kan skriva ut en riktig statussida ska du kontakta din återförsäljare.

EPL-6200L

För användare av Windows

Gör så här för att skriva ut en statussida från skrivardrivrutinen:

1. Klicka på Start, gå till Settings (Inställningar) och klicka sedan på Printers (Skrivare).
2. Högerklicka på skrivarens ikon och klicka sedan på Properties (Egenskaper) i menyn som visas.
3. Klicka på fliken Optional Settings (Tillvalsinställningar) och klicka sedan på Status Sheet (Statussida). Skrivaren börjar skriva ut en statussida.

För användare av Macintosh

Mac OS 8.6 till 9.x

Gör så här för att skriva ut en statussida:

1. Välj Chooser (Väljaren) på Apple-menyn. Klicka på skrivarens ikon och välj sedan den USB-port som skrivaren är ansluten till. Klicka på Setup (Inställning) så visas dialogrutan EPSON Printer Setup (EPSON Skrivarinställning).
2. Klicka på Print Status (Utskriftsstatus) så visas dialogrutan Status Sheet (Statussida).
3. Klicka på Status Sheet (Statussida) och skrivaren börjar skriva ut en statussida.
4. Klicka på OK för att stänga dialogrutan.

Mac OS X

Gör så här för att skriva ut en statussida:

1. Välj Utilities (Verktyg) från snabbmenyn i skrivardrivrutinen.
2. Klicka på ikonen för verktyget Remote Control Panel för att öppna det.
3. Klicka på knappen Status Sheet (Statussida) i huvudfönstret i verktyget Remote Control Panel.

Ta bort pappersstopp

Om det fastnar papper i skrivaren visar EPSON Status Monitor 3 varningsmeddelanden.

Försiktighetsåtgärder vid borttagning av pappersstopp

Var noga med att tänka på följande när du tar bort papper som fastnat:

- ❑ Använd inte våld för att ta bort papper som fastnat. Sönderrivet papper kan vara svårt att ta bort och kan orsaka nytt pappersstopp. Dra ut det försiktigt så att du inte river sönder det.
- ❑ Försök alltid ta bort papper som fastnat med båda händerna för att undvika att det rivs sönder.
- ❑ Om papper rivs sönder och fastnar i skrivaren eller om papper fastnar på ett ställe som inte nämns i det här kapitlet, kontaktar du en kvalificerad servicetekniker.



Varning!

Se till att inte röra vid fixeringsenheten, som är märkt med CAUTION Hot Surface (OBS! Varm yta), och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.

Förebygga problem med pappersmatning och pappersstopp

Om du ofta får problem med pappersmatning och pappersstopp kan du använda den här åtgärdslistan:

- ❑ Bläddra igenom pappersbunten och knacka kanterna för att jämna till dem innan du lägger i den.
- ❑ Fyll inte på för mycket papper i facket.
- ❑ Justera pappersledarna så att papperet matas fritt.
- ❑ Låt aldrig mer än 100 ark samlas i facket för papper med utskriftssidan nedåt, eller mer än 20 ark samlas i facket för papper med utskriftssidan uppåt.

- ❑ Prova att vända på pappersbunten i pappersfacket. De flesta pappersförpackningar indikerar papperets ovansida med en pil på sidan av paketet.
- ❑ Fyll aldrig på papper under utskrift.

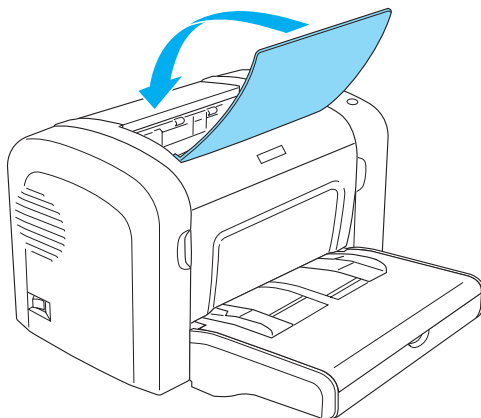
Pappersstopp — inuti skrivaren

Om papperet har fastnat i skrivaren tar du bort det så här:

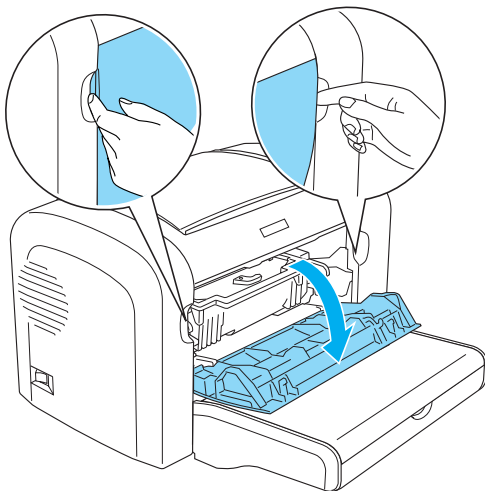
Anmärkning:

Bilderna som visas för detta är från EPL-6200.

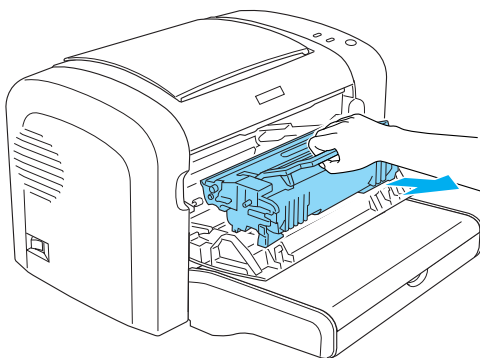
1. Stäng utmatningsfacket.



2. Öppna skrivarens främre lucka genom att sätta fingrarna i fördjupningarna på sidorna av luckan enligt bilden och dra sedan luckan mot dig.



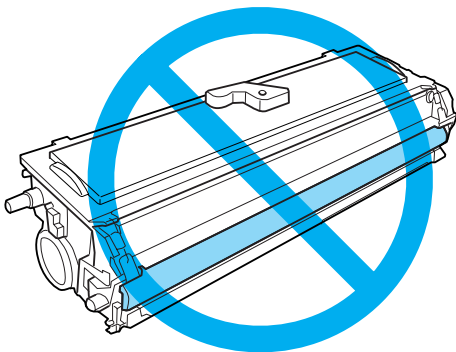
3. Ta bort framkallningspatronen.



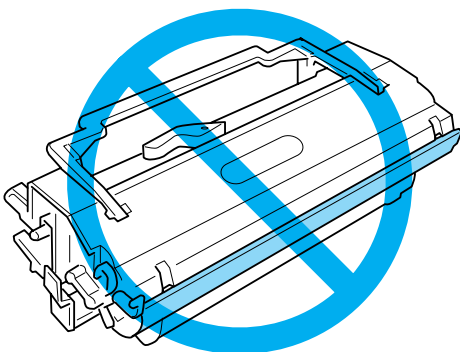


Obs!

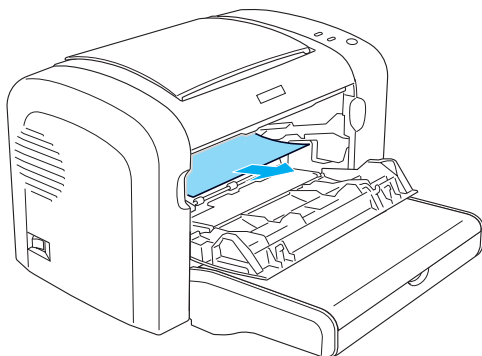
- ❑ *Vidrör aldrig framkallningsrullen under luckan när du byter framkallningspatron. Då kan utskriftskvaliteten försämrast.*



- ❑ *Vidrör aldrig fotoledarenhetens ljuskänsliga trumma. Då kan utskriftskvaliteten försämrast.*



4. Ta försiktigt bort papperet från pappersbanan med båda händerna.



Anmärkning:

Se "Pappersstopp — utmatningsluckan" på sidan 384 om det är svårt att dra ut papperet på grund av att bara en liten del av papperet syns.

5. Sätt tillbaka framkallningspatronen.
6. Stäng skrivarens främre lucka.

Utskriften startar automatiskt igen från den sida som fastnade. Om lampan Fel (röd) fortsätter att blinka efter att alla papper som fastnat tagits bort, öppnar du och stänger skrivarens främre lucka igen för att ta bort felet.

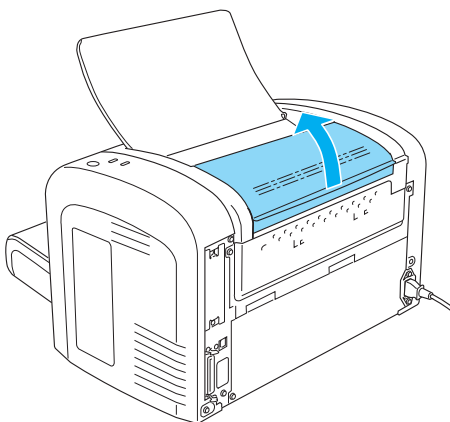
Pappersstopp — utmatningsluckan

Om papperet som fastnat i skrivaren är svårt att ta bort på grund av att bara en liten del av det syns tar du bort det så här:

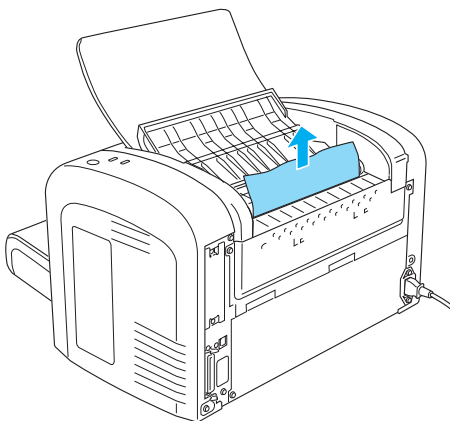
Anmärkning:

Bilderna som visas för detta är från EPL-6200.

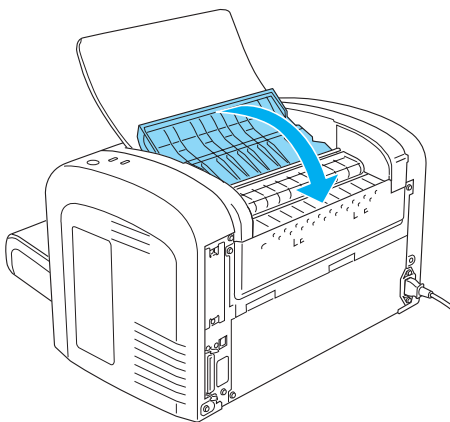
1. Se till att utmatningsfacket är uppfällt.
2. Öppna skrivarens utmatningslucka.



3. Ta försiktigt bort papperet från pappersbanan med båda händerna.



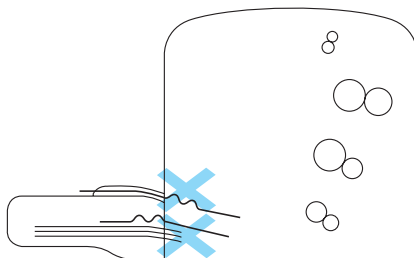
4. Stäng utmatningsluckan.



5. Öppna och stäng sedan skrivarens främre lucka.
Utskriftsdatan på den sidan som fastnat skrivs automatiskt ut igen.

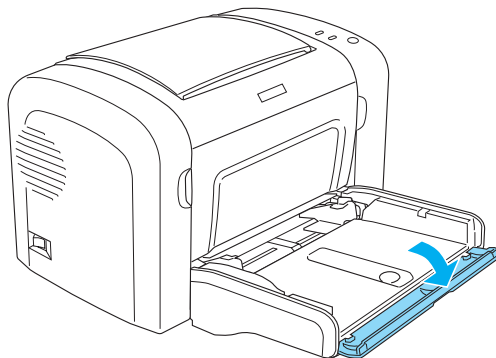
Pappersstopp — kombifacket (endast EPL-6200)

Bilden nedan visar hur ett sådant här pappersstopp ser ut:

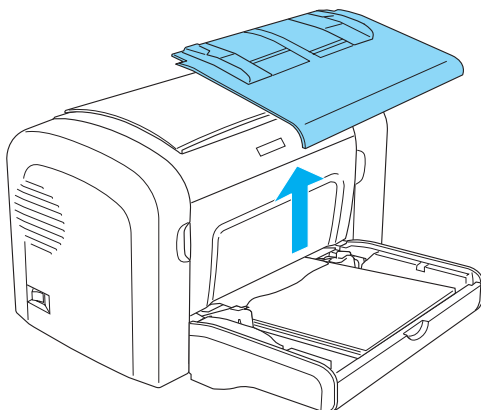


Gör så här för att ta bort ett matningsstopp vid kombifacket:

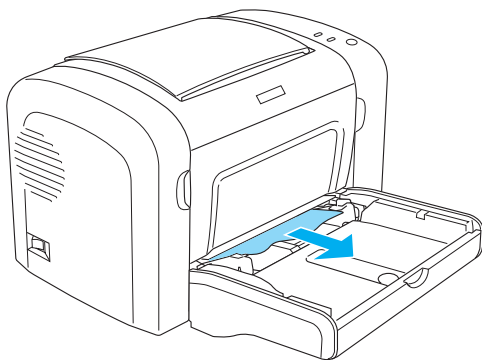
1. Ta bort kombifackets skyddslucka.



2. Ta bort papperet i facket.



3. Dra försiktigt ut eventuella ark som delvis har matats in i skrivaren.



4. Stäng utmatningsfacket och öppna skrivarens främre lucka.
5. Ta bort alla pappersbitar som kan ha rivits loss eller sitter kvar i skrivaren och stäng sedan den främre luckan.

Anmärkning:

Ta vid behov ut framkallningspatronen och ta bort eventuellt papper som sitter kvar i pappersmatningsbanan. Sätt sedan tillbaka patronen.

6. Knacka kanterna på pappersbunten mot en jämn yta och lägg försiktigt tillbaka den i kombifacket.

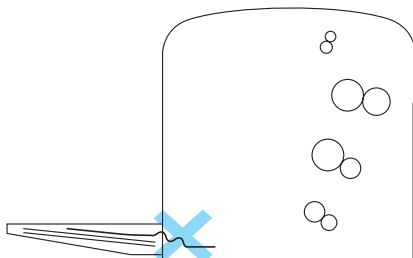
Anmärkning:

Lägg inte i böjda eller skrynkliga papper.

7. Sätt tillbaka kombifackets skyddslucka.
8. Öppna skrivarens främre lucka igen och stäng den tills den fastnar med ett klick. Utskriftsdatan på den sidan som fastnat skrivs automatiskt ut igen.

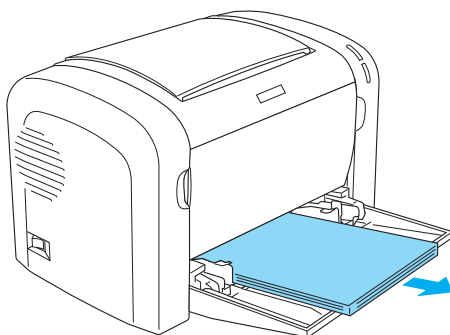
Pappersstopp — kombifacket (endast EPL-6200L)

Bilden nedan visar hur ett sådant här pappersstopp ser ut:

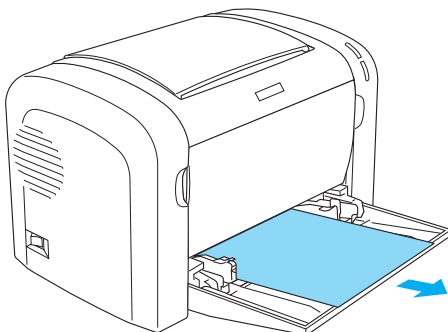


Gör så här för att ta bort ett matningsstopp vid kombifacket:

1. Ta bort papperet i kombifacket.



2. Dra försiktigt ut eventuella ark som delvis har matats in i skrivaren.



3. Stäng utmatningsfacket och öppna skrivarens främre lucka.
4. Ta bort alla pappersbitar som kan ha rivits loss eller sitter kvar i skrivaren och stäng sedan den främre luckan.

Anmärkning:

Ta vid behov ut framkallningspatronen och ta bort eventuellt papper som sitter kvar i pappersmatningsbanan. Sätt sedan tillbaka patronen.

5. Knacka kanterna på pappersbunten mot en jämn yta och lägg försiktigt tillbaka den i kombifacket.

Anmärkning:

Lägg inte i böjda eller skrynkliga papper.

6. Öppna skrivarens främre lucka igen och stäng den tills den fastnar med ett klick. Utskriftsdatan på den sidan som fastnat skrivs automatiskt ut igen.

Pappersstopp — enheten för dubbelsidig utskrift (endast EPL-6200)

Om papper har fastnat inuti enheten för dubbelsidig utskrift (tillval) kan det sitta fast inne i den övre eller nedre luckan. Prova att ta bort papperet som fastnat genom att först öppna den övre luckan och om du inte ser papperet som fastnat eller om det är svårt att ta bort det för att bara en liten del syns försöker du ta bort det genom att öppna den nedre luckan.

Om det fortfarande är pappersstopp efter att du tagit bort papper från enheten för dubbelsidig utskrift ska du öppna den främre luckan och ta bort eventuellt papper som fastnat inuti skrivaren. Se "Pappersstopp — inuti skrivaren" på sidan 381 för mer information.

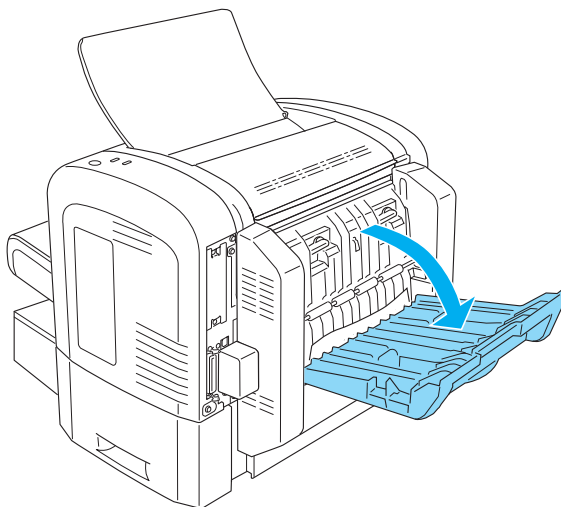
Anmärkning:

Även om inte felet pappersstopp visas kan lösa pappersbitar fortfarande sitta kvar inuti skrivaren efter att du tagit bort papper som fastnat vid den nedre luckan på enheten för dubbelsidig utskrift. Du rekommenderas att ta bort enheten för dubbelsidig utskrift från skrivaren och kontrollera att det inte finns kvar några pappersbitar för att skrivaren ska fungera bra.

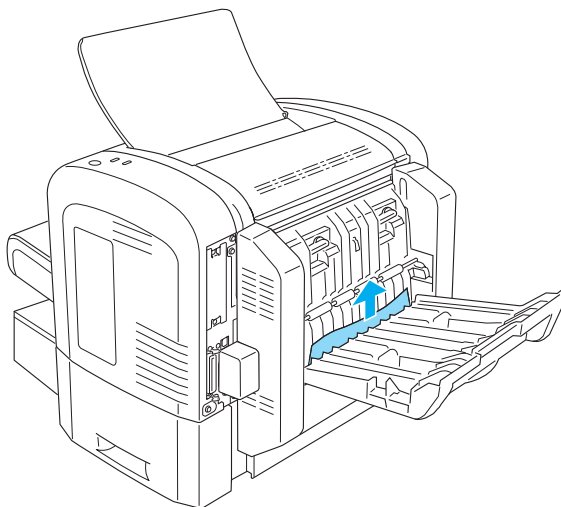
Pappersstopp vid övre luckan

Gör så här för att ta bort papper som fastnat inuti den övre luckan till enheten för dubbelsidig utskrift:

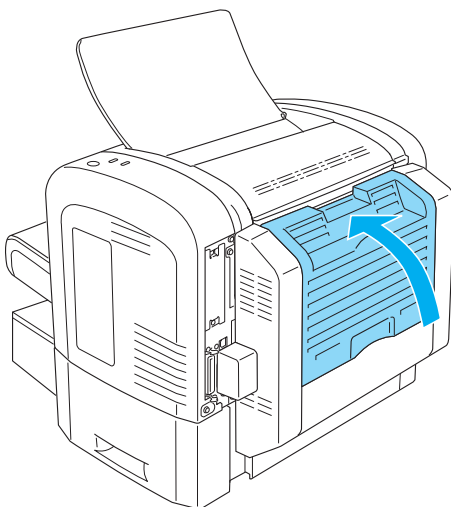
1. Öppna den övre luckan till enheten för dubbelsidig utskrift.



2. Dra försiktigt ut eventuella ark som delvis har matats in i enheten för dubbelsidig utskrift.



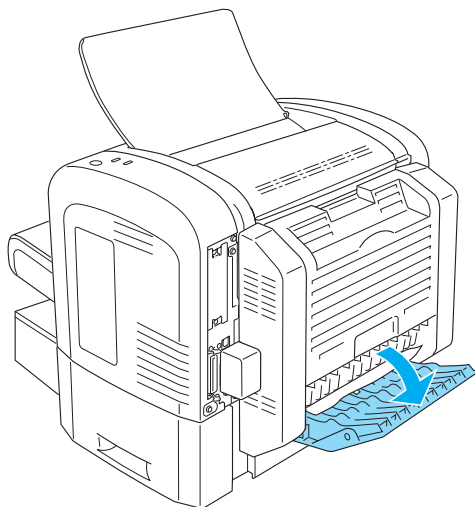
3. Stäng den övre luckan till enheten för dubbelsidig utskrift. Utskriftsdatan på den sidan som fastnat skrivs automatiskt ut igen.



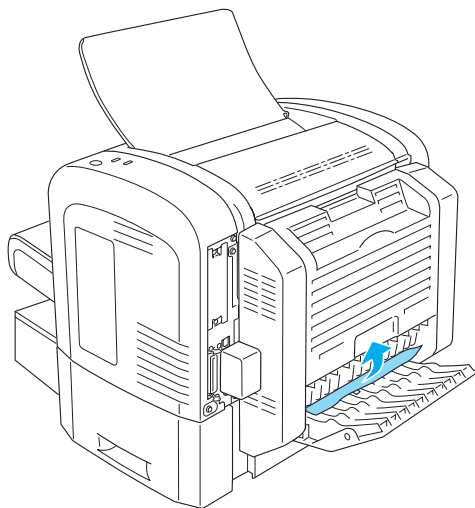
Pappersstopp vid nedre luckan

Gör så här för att ta bort papper som fastnat inuti den nedre luckan till enheten för dubbelsidig utskrift:

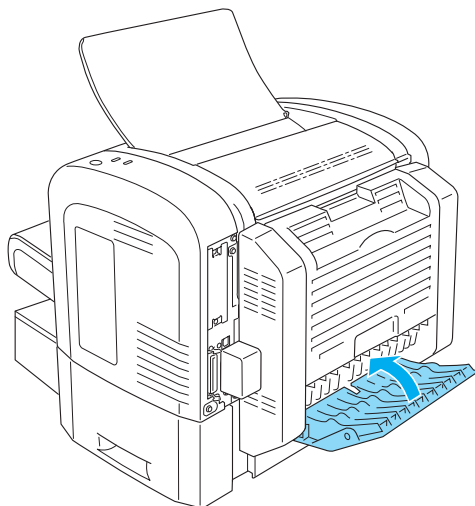
1. Öppna den nedre luckan till enheten för dubbelsidig utskrift.



2. Dra försiktigt ut eventuella ark som delvis har matats in i enheten för dubbelsidig utskrift.



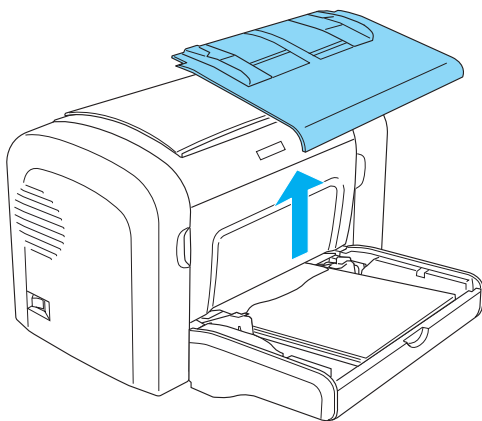
3. Stäng den nedre luckan till enheten för dubbelsidig utskrift. Utskriftsdatan på den sidan som fastnat skrivs automatiskt ut igen.



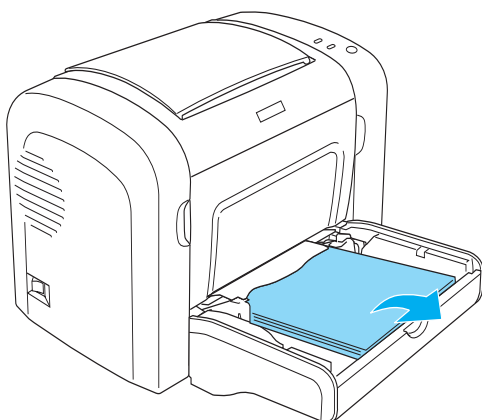
Pappersstopp — öppning för manuell matning (endast EPL-6200)

Om papperet har fastnat vid öppningen för manuell matning tar du bort det så här:

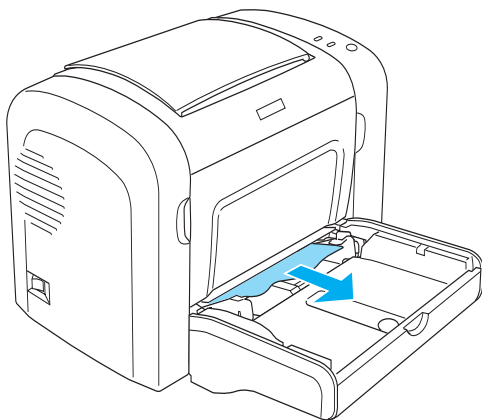
1. Ta bort kombifacketets skyddslucka.



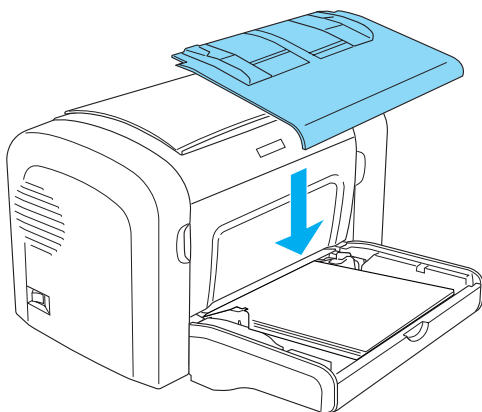
2. Ta bort papperet i facket.



3. Dra försiktigt ut eventuella ark som delvis har matats in i skrivaren.



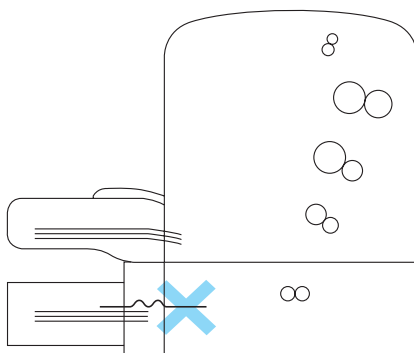
4. Knacka kanterna på pappersbunten mot en jämn yta och lägg försiktigt tillbaka den i kombifacket.
5. Sätt tillbaka kombifackets skyddslucka.



- Öppna och stäng sedan skrivarens främre lucka.
Utskriftsdatan på den sidan som fastnat skrivs automatiskt ut igen.

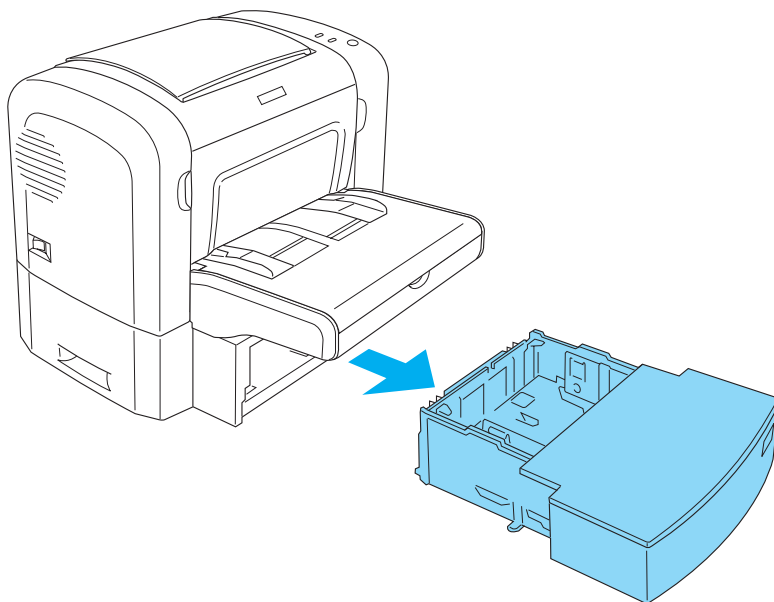
Pappersstopp — nedre kassettenhet för 500 A4-ark (endast EPL-6200)

Bilden nedan visar hur ett sådant här pappersstopp ser ut:



Gör så här för att åtgärda ett matningsstopp vid den nedre kassettenheten för 500 A4-ark:

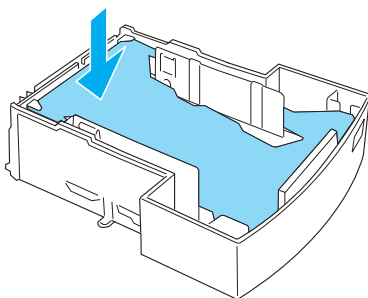
1. Ta bort pappersfacket från den nedre kassettenheten för 500 A4-ark.



2. Ta bort vikta papper och papper som fastnat från pappersfacket och inifrån kassettenheten och släng alla böjda och skrynkliga papper.



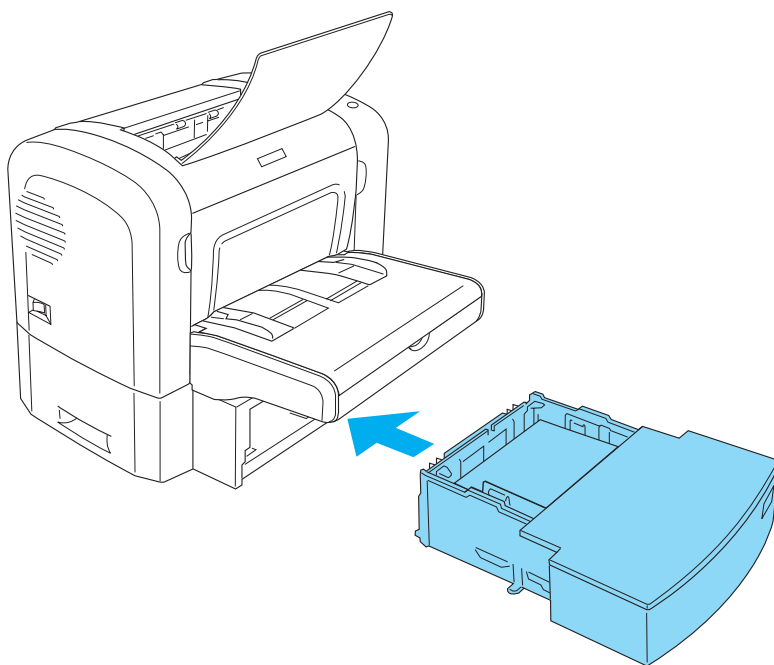
3. Ta bort allt papper från pappersfacket och tryck ned plattan tills den fastnar.



4. Knacka kanterna på pappersbunten mot en plan yta för att jämna till kanterna och lägg sedan tillbaka den i pappersfacket.

Anmärkning:

- ❑ *Se till att papperet ligger jämnt och att det översta papperet är under märkningen för maximal påfyllning.*
 - ❑ *Se till att du använder rätt pappersstorlek och att det papper som används uppfyller specifikationerna för skrivaren. Det går bara att lägga ned A4-papper i facket.*
5. Sätt tillbaka pappersfacket i den nedre kassettenheten för 500 A4-ark.



6. Öppna och stäng sedan skrivarens främre lucka. Utskriftsdatan på den sidan som fastnat skrivs automatiskt ut igen.

Driftsproblem

Lampan Klar (grön) tänds inte när skrivaren sätts på

Orsak	Så här gör du
Skrivaren kanske inte är ansluten till eluttaget.	Stäng av skrivaren och kontrollera nätsladdsanslutningarna mellan skrivaren och eluttaget. Sätt sedan på skrivaren igen.
Eluttaget kanske styrs av en extern brytare eller av en automatisk timer.	Om eluttaget styrs av en extern källa som en väggströmbrytare ska du se till att strömbrytaren är på eller ansluta någon annan elektrisk apparat i uttaget för att se om det fungerar som det ska.

Lampan Klar (grön) lyser men inget skrivs ut

Orsak	Så här gör du
Datorn kanske inte är ordentligt ansluten till skrivaren.	Utför proceduren som beskrivs i <i>Installationshandbok</i> .
Gränssnittskabeln kanske inte har satts i ordentligt.	Kontrollera båda ändarna av kabeln mellan skrivaren och datorn. Se till att kontakten sitter fast med kabelklämmorna.
Du kanske inte använder rätt gränssnittskabel.	Om du använder parallellgränsnittet ser du till att kabeln är en dubbelskärmad, partvinnad gränssnittskabel som inte är längre än 1,8 meter.

Problemet kan vara det program du använder för utskrift.	Stäng programmet och starta om datorn. Försök sedan skriva ut igen.
Det kanske inte finns tillräckligt med minne i datorn för att skriva ut datan.	Minska utskriftsjobbets innehåll, eller utöka datorns minne som en mer långsiktig lösning.
I Windows 95 är det valda buffertformatet för data EMF.	Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på Properties (Egenskaper). Klicka på fliken Details (Information) och klicka sedan på Spool Settings (Buffertinställningar). Kontrollera buffertformatet för data och ange RAW som standardinställning.

Utskriftsproblem

Hela eller en del av utskriften är förvrängd eller utskriven med asterisker

Orsak	Så här gör du
Gränssnittskabeln kanske inte har satts i ordentligt.	Se till att båda ändarna av gränssnittskabeln är ordentligt anslutna.
Du kanske inte använder rätt gränssnittskabel.	Om du använder parallellgränssnittet ser du till att kabeln är en dubbelskärmad, partvinnad gränssnittskabel som inte är längre än 1,8 meter. Om du använder USB-gränssnittet ska du använda en Revision 1,1-kabel. Om skrivaren fortfarande inte skriver ut korrekt kontaktar du återförsäljaren eller en kvalificerad servicetekniker.

endast EPL-6200

Inställningen Image Optimum (Bildoptimering) kan vara inställd på Auto eller On (På).

Om den är det kan det hända att andra teckensnitt än önskat skrivs ut för att höja utskriftshastigheten. Avaktivera inställningen Image Optimum (Bildoptimering) i verktyget Remote Control Panel.

Utskriftens position är inte korrekt

Orsak

Så här gör du

Sidlängden och sidmarginalerna är felaktigt inställda i det program du använder.

Se till att du använder korrekta inställningar för sidlängd och marginaler i programmet.

Grafik skrivs ut på ett felaktigt sätt

Orsak

Så här gör du

Du kanske behöver mer minne.

Grafik kräver stora mängder minne. Sänk inställningen Print Quality (Utskriftskvalitet) i skrivardrivrutinen. Om skrivaren är av modellen EPL-6200 kan du även installera mer minne i skrivaren för en mer långsiktig lösning. Se "Minnesmodul" på sidan 310 för mer information.

En av sidorna gick inte att skriva ut (endast EPL-6200L)

Orsak	Så här gör du
Det finns inte tillräckligt med minne för att skriva ut alla sidor.	Grafik kräver stora mängder minne. Om du vill skriva ut jobbet ska du markera kryssrutan Avoid Insufficient Memory Error (Undvik felet otillräckligt minne) enligt anvisningarna i Undvika felet otillräckligt minne i Windows eller Undvika felet otillräckligt minne i Macintosh.

Problem med utskriftskvalitet

Bakgrunden är mörk eller smutsig

Orsak	Så här gör du
Pappersbanan inuti skrivaren kan vara dammig.	Stäng av skrivaren. Rengör de inre skrivarkomponenterna genom att skriva ut tre sidor med endast ett tecken per sida.
Du kanske inte använder rätt papperstyp i skrivaren.	Om ytan på papperet är för ojämn, kan de tecken som skrivs ut se förvrängda eller splittrade ut. Mjuka kopieringspapper av hög kvalitet rekommenderas för bästa resultat. Se "Tillgängliga papperstyper" på sidan 429 för information om hur du väljer papper.
Inställningen Density (Täthet) kanske är för mörk.	Ställ in Density (Täthet) på ett ljusare läge i skrivardrivrutinen.

Det kan vara något problem med framkallningspatronen.

Stäng av skrivaren. Ta bort patronen, skaka den försiktigt åt sidorna och sätt sedan tillbaka den. Om detta inte hjälper ska du byta framkallningspatron enligt anvisningarna i "Framkallningspatron" på sidan 319.

Det kan vara något problem med fotoledarenheten.

Stäng av skrivaren. Ta bort enheten och sätt tillbaka den igen. Om detta inte hjälper ska du byta fotoledarenhet enligt anvisningarna i "Fotoledarenhet" på sidan 327.

Det blir svarta och vita ränder på utskriften

Orsak	Så här gör du
Pappersbanan inuti skrivaren kan vara dammig.	Stäng av skrivaren. Rengör de inre skrivarkomponenterna genom att skriva ut tre sidor med endast ett tecken per sida.
Det kan vara något problem med framkallningspatronen.	Stäng av skrivaren. Ta bort patronen, skaka den försiktigt åt sidorna och sätt sedan tillbaka den. Om detta inte hjälper ska du byta framkallningspatron enligt anvisningarna i "Framkallningspatron" på sidan 319.
Det kan vara något problem med fotoledarenheten.	Stäng av skrivaren. Ta bort enheten och sätt tillbaka den igen. Om detta inte hjälper ska du byta fotoledarenhet enligt anvisningarna i "Fotoledarenhet" på sidan 327.

Vissa områden på utskriften saknas

Orsak	Så här gör du
Papperet kan vara fuktigt.	Skrivaren är känslig mot fukt som absorberats av papperet. Ju mer fukt som finns i papperet, desto ljusare blir utskriften. Förvara inte papper i en fuktig miljö.
Du kanske inte använder rätt papperstyp i skrivaren.	Om ytan på papperet är för ojämn, kan de tecken som skrivs ut se förvrängda eller splittrade ut. Mjuka kopieringspapper av hög kvalitet rekommenderas för bästa resultat. Se "Tillgängliga papperstyper" på sidan 429 för information om hur du väljer papper.

Helt tomma sidor

Orsak	Så här gör du
Det kan vara slut på toner i framkallningspatronen.	Se "Framkallningspatron" på sidan 319 för information om hur man byter framkallningspatron om tonerstatusen i verktyget EPSON Status Monitor 3 indikerar att tonernivån är låg.
Framkallningspatronen är inte rätt installerad.	Kontrollera att framkallningspatronen har installerats enligt anvisningarna i "Framkallningspatron" på sidan 319.
Problemet kan ligga hos programmet eller gränssnittskabeln.	Skriv ut en statussida via skrivardrivrutinen. Om tomma sidor fortsätter att komma ut kan det hända att problemet beror på skrivaren. Stäng av skrivaren och kontakta återförsäljaren.

Den utskrivna bilden är ljus eller blek

Orsak	Så här gör du
Papperet kan vara fuktigt.	Ju mer fukt som finns i papperet, desto ljusare blir utskriften. Förvara inte papper i en fuktig miljö.
Tonersparläget kanske är på.	Avaktivera tonersparläget i skrivardrivrutinen.
Det kan vara något problem med framkallningspatronen.	Ta ut framkallningspatronen, skaka den försiktigt åt sidorna så att tonern fördelas jämnt och sätt sedan tillbaka den. Om problemet kvarstår byter du patron enligt anvisningarna i "Framkallningspatron" på sidan 319.

Bilden är för mörk

Orsak	Så här gör du
Det kan vara något problem med framkallningspatronen.	Om problemet kvarstår byter du framkallningspatron enligt anvisningarna i "Framkallningspatron" på sidan 319.

Den sida av pappersarket som saknar tryck är smutsig

Orsak	Så här gör du
Toner kan ha läckt i pappersmatningsbanan.	Stäng av skrivaren. Rengör de inre skrivarkomponenterna.

Minnesproblem

Anmärkning

Lösningen på flera minnesproblem kan vara att utöka skrivarens minne. Tänk på att det bara går att utöka minnet i EPL-6200 genom installation av en minnesmodul.

Utskriftskvalitet sänkt

Orsak**Så här gör du**

Skrivaren kan inte skriva ut vid önskad kvalitetsnivå p.g.a. otillräckligt minne. Därför har skrivaren sänkt kvaliteten automatiskt så att den kan fortsätta skriva ut.

Kontrollera om utskriften är godtagbar. Om den inte är det bör du som permanent lösning lägga till mer minne, eller så kan du tillfälligt sänka inställningen Print Quality (Utskriftskvalitet) i skrivardrivrutinen.

Otillräckligt minne för aktuell åtgärd

Orsak**Så här gör du**

Skrivaren har inte tillräckligt med minne för aktuell åtgärd.

Lägg som permanent lösning till mer minne, eller så kan du tillfälligt sänka inställningen Print Quality (Utskriftskvalitet) i skrivardrivrutinen.

Otillräckligt minne för att skriva ut alla kopior (endast EPL-6200)

Orsak	Så här gör du
Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att sortera utskriftsjobb.	Endast en uppsättning kopior skrivs ut. Minska innehållet i utskriftsjobbet eller lägg till mer minne. Se "Minnesmodul" på sidan 310 för information om att installera mer minne.

Problem med pappershantering

Anmärkning:

- ❑ EPL-6200 levereras med två standardpapperskällor: kombifacket och öppningen för manuell matning. I EPL-6200L är kombifacket den enda tillgängliga papperskällan.
- ❑ Den nedre kassettenheten för 500 A4-ark (tillval) är bara tillgänglig till EPL-6200.

Papperet matas inte fram ordentligt

Orsak	Så här gör du
Pappersguiderna har inte ställts in korrekt.	Se till att pappersguiderna i alla papperskällor har ställts in på rätt lägen för de pappersstorlekar som fyllts på.
Inställningen för papperskälla kan vara felaktig.	Se till att du har valt rätt papperskälla.
Det kanske inte finns papper i den valda papperskällan.	Fyll på papper i den valda papperskällan.

Storleken på det papper som fyllts på stämmer inte med den valda pappersstorleken i skrivardrivrutinen.	Se till att rätt pappersstorlek valts i skrivardrivrutinens inställningar.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

Det kan hända att för många ark har fyllts på i en kassett.	Kontrollera att du inte har försökt fylla på med för många pappersark. Se "EPL-6200" på sidan 38, "EPL-6200L" på sidan 41, eller "Nedre kassettenhet för 500 A4-ark (endast EPL-6200)" på sidan 43 för information om högsta papperskapacitet för varje papperskälla.
-------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Om papper inte matas från den nedre kassettenheten för 500 A4-ark kan det hända att enheten inte är korrekt installerad.	Se "Nedre kassettenhet för 500 A4-ark" på sidan 299 för instruktioner om hur du installerar enheten.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

Problem med utskrift i PostScript 3-läge (endast EPL-6200)

Problemen som tas upp i det här avsnittet kan du stöta på vid utskrift med PostScript-drivrutinen. För allmänna åtgärdsanvisningar ska du hänvisa till PostScript-drivrutinen som levererades med skrivaren.

Windows-användare

Se lämpligt avsnitt nedan för lösningar på de olika problem som kan uppstå vid utskrift i PostScript-läge på datorer som kör något av de Windows-operativsystem som stöds.

Problem med utskrift av PostScript-dokument

Skrivaren skriver inte ut korrekt i PostScript-läge.

Orsak	Så här gör du
Inställningen för skrivaremuleringsläget är felaktig.	<p>Skrivarens standardinställning är Auto-läge så att den automatiskt kan avgöra kodningen i utskriftsdatan i det jobb som tagits emot och välja passande emuleringsläge. Det finns dock situationer då skrivaren inte kan välja rätt emuleringsläge. I dessa fall måste det ställas in manuellt på PS3.</p> <p>Använd verktyget Remote Control Panel när du vill ställa in emuleringsläget. Se "Välja skrivaremulering" på sidan 278 för mer information.</p>
Inställningen av skrivarens emuleringsläge för det gränssnitt du använder är felaktig.	<p>Emuleringsläget kan ställas in för varje gränssnitt som tar emot utskriftsdata. Ställ in emuleringsläget för det gränssnitt som används på PS3.</p> <p>Ställ in emuleringsläget med verktyget Remote Control Panel. Se "Välja skrivaremulering" på sidan 278 för mer information.</p>

Allmänna utskriftsproblem

Skrivaren skriver inte ut.

Orsak	Så här gör du
Kryssrutan Print to file (Skriv till fil) är markerad i dialogrutan Print (Skriv ut).	Avmarkera kryssrutan Print to file (Skriv till fil) i dialogrutan Print (Skriv ut).
Felaktig skrivardrivrutin är vald.	<p>Se till att PostScript-drivrutinen som används för utskrift är inställd som standardskrivare. Gör så här:</p> <p>(1) Klicka på Start, välj Settings (Inställningar) och klicka sedan på Printers (Skrivare).</p> <p>Om din dator kör Windows XP klickar du på Start och sedan på Control Panel (Kontrollpanelen). I fönstret som visas klickar du på Printers and Other Hardware (Skrivare och annan maskinvara) och sedan på View installed printers or fax printers (Visa installerade skrivare eller faxskrivare). Om Printers and Faxes (Skrivare och fax) visas längst ned i fönstret klickar du där istället.</p> <p>(2) Högerklicka på ikonen för den PostScript-skrivardrivrutin du använder för utskrift.</p> <p>(3) Kontrollera att Set as Default Printer (Använd som standardskrivare) är markerat. Om det inte är det klickar du på Set as Default Printer (Använd som standardskrivare) för att markera det.</p>

Emuleringsläget är inställt på något annat än Auto eller PS3 för det gränssnitt som används.

Ändra lägesinställningen till Auto eller PS3.

Ställ in emuleringsläget med verktyget Remote Control Panel. Se "Välja skrivaremulering" på sidan 278 för mer information.

Skrivaren skriver inte ut normalt. (endast Windows 98/95)	
------------------------------------------------------------------	--

Orsak	Så här gör du
-------	---------------

Datorn är ansluten till skrivaren via parallellgränssnitt och parallellporten är inställd på ECP-läge.

Det kan hända att skrivaren inte skriver ut som vanligt om datorn är ansluten till skrivaren via parallellt gränssnitt och ECP-läget är inställt. Om det är så gör du så här för att göra rätt lägesinställning:

- (1) Klicka på Start, välj Settings (Inställningar) och klicka sedan på Printers (Skrivare).
- (2) Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på Properties (Egenskaper).
- (3) Klicka på fliken Details (Information) och klicka sedan på Spool Settings (Buffertinställningar).
- (4) Markera Disable bi-directional support for this printer (Avaktivera dubbelriktat stöd till den här skrivaren) och klicka sedan på OK.

Problem med teckensnitt och bilder

Utskriftens teckensnitt är annorlunda än det på skärmen.

Orsak	Så här gör du
Skärmteckensnitt för PostScript är inte installerade.	Skärmteckensnitten för PostScript måste installeras på datorn du använder. Annars ersätts det teckensnitt du valt av något annat teckensnitt för visning på skärmen.
Inställningen Send TrueType fonts to printer according to the Font Substitution Table (Skicka TrueType-teckensnitt till skrivaren enligt tabellen för teckensnittsersättning) i fönstret Fonts (Teckensnitt) i skrivarens dialogruta Properties (Egenskaper) är aktiverad, men TrueType-teckensnitten ersätts inte av skrivarteckensnitten.	Om inställningen Send TrueType fonts to printer according to the Font Substitution Table (Skicka TrueType-teckensnitt till skrivaren enligt tabellen för teckensnittsersättning) i fönstret Fonts (Teckensnitt) i skrivarens dialogruta Properties (Egenskaper) är aktiverad, ersätts TrueType-teckensnitt med skrivarteckensnitten innan de skrivs ut. Ange vilka teckensnitt som ska infogas med hjälp av tabellen för teckensnittsersättning.

Skrivarteckensnitten kan inte installeras.

Orsak	Så här gör du
Emuleringsläget är inte inställt på PS3 för det gränssnitt som används.	Ändra emuleringslägesinställningen till PS3 för det gränssnitt som används och prova sedan att installera skrivarteckensnitten igen. Ställ in emuleringsläget med verktyget Remote Control Panel. Se "Välja skrivaremulering" på sidan 278 för mer information.

Kanterna på text och/eller bilder är inte mjuka.

Orsak	Så här gör du
Upplösningen är inställd på 300 dpi.	Ändra upplösningsinställningen i fönstret Graphics (Grafik) till 600 dpi.
Skrivaren har inte tillräckligt med minne.	Utöka skrivarens minne.

Problem med utskrift via det parallella gränssnittet

**Skrivaren skriver inte ut normalt via det parallella gränssnittet.
(endast Windows 98/95)**

Orsak	Så här gör du
Datorn är ansluten till skrivaren via parallellgränssnitt och parallellporten är inställd på ECP-läge.	<p>Det kan hända att skrivaren inte skriver ut som vanligt om datorn är ansluten till skrivaren via parallellt gränssnitt och ECP-läget är inställt. Om det är så gör du så här för att göra rätt lägesinställning:</p> <ol style="list-style-type: none">(1) Klicka på Start, välj Settings (Inställningar) och klicka sedan på Printers (Skrivare).(2) Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på Properties (Egenskaper).(3) Klicka på fliken Details (Information) och klicka sedan på Spool Settings (Buffertinställningar).(4) Markera Disable bi-directional support for this printer (Avaktivera dubbelriktat stöd till den här skrivaren) och klicka sedan på OK.

Problem med utskrift via USB-gränssnittet

Skrivaren skriver inte ut normalt via USB-gränssnittet.

Orsak	Så här gör du
Inställningen Data Format (Dataformat) i skrivarens dialogruta Properties (Egenskaper) är inte inställd på ASCII data (ASCII-data).	<p>Skrivaren kan inte skriva ut binära data när den är ansluten till datorn via USB-gränssnittet. Se till att inställningen Data Format (Dataformat) är ASCII data (ASCII-data). Det gör du genom att klicka Advanced (Avancerat) i fönstret PostScript i skrivarens dialogruta Properties (Egenskaper).</p> <p>Om datorn kör Windows XP klickar du på fliken Device Settings (Enhetsinställningar) i skrivarens dialogruta Properties (Egenskaper) och sedan på inställningen Output Protocol (Utmatningsprotokoll) och väljer ASCII.</p>

Problem med utskrift via nätverket

Anmärkning:

För att ansluta via ett nätverksgränssnitt måste du installera ett gränssnittskort (tillval) i skrivaren.

Skrivaren skriver inte ut normalt via nätverksgränssnittet.

Orsak	Så här gör du
Inställningen Data Format (Dataformat) stämmer inte överens med den dataformatinställning som angivits i programmet. Du kommer till inställningen genom att klicka Advanced (Avancerat) i fönstret PostScript i skrivarens dialogruta Properties (Egenskaper).	Om filen skapats i ett program där du kan ändra dataformat eller kodning, t.ex. Photoshop, ska du se till att inställningen i programmet stämmer överens med inställningen i skrivardrivrutinen.
Datorn är ansluten till nätverket med AppleTalk i Windows NT 4.0/2000 och inställningen Send CTRL+D Before Each Job (Skicka CTRL+D före jobb) eller Send CTRL+D After Each Job (Skicka CTRL+D efter jobb) i fönstret Device Settings (Enhetsinställningar) i skrivarens dialogruta Properties (Egenskaper) är inställd på Yes (Ja).	Se till att både Send CTRL+D Before Each Job (Skicka CTRL+D före jobb) och Send CTRL+D After Each Job (Skicka CTRL+D efter jobb) är inställda på No (Nej).
Nätverksanslutningen är en annan än AppleTalk och inställningen Data Format (Dataformat) är inte ASCII data.	Om nätverksanslutningen är en annan än AppleTalk måste inställningen Data Format (Dataformat) vara ASCII data (ASCII-data) eller Tagged binary communications protocol (Märkt binärt kommunikationsprotokoll).

För stor mängd utskriftsdata. Klicka på Advanced (Avancerat) i fönstret PostScript i skrivarens dialogruta Properties (Egenskaper) och ändra inställningen Data Format (Dataformat) från ASCII data (ASCII-data) (standard) till Tagged binary communications protocol (Märkt binärt kommunikationsprotokoll).

Det går inte att skriva ut med nätverksgränssnittet. Klicka på Advanced (Avancerat) i fönstret PostScript i skrivarens dialogruta Properties (Egenskaper) och ändra inställningen Data Format (Dataformat) från ASCII data (ASCII-data) (standard) till Tagged binary communications protocol (Märkt binärt kommunikationsprotokoll).

Användare av Macintosh

Problem med utskrift av PostScript-dokument

Skrivaren skriver inte ut korrekt i PostScript-läge.

Orsak	Så här gör du
Inställningen för skrivaremuleringsläget är felaktig.	<p>Skrivarens emuleringslägesinställning är Auto så att den automatiskt kan avgöra kodningen i utskriftsdatan i det jobb som tagits emot och välja passande emuleringsläge. Det finns dock situationer då skrivaren inte kan välja rätt emuleringsläge. I dessa fall måste det ställas in manuellt på PS3.</p> <p>Ställ in emuleringsläget med verktyget Remote Control Panel. Se "Välja skrivaremulering" på sidan 278 för mer information.</p>
Inställningen av skrivarens emuleringsläge för det gränssnitt du använder är felaktig.	<p>Emuleringsläget kan ställas in för varje gränssnitt som tar emot utskriftsdata. Ställ in emuleringsläget för det gränssnitt som används på PS3.</p> <p>Ställ in emuleringsläget med verktyget Remote Control Panel. Se "Välja skrivaremulering" på sidan 278 för mer information.</p>

Problem med skrivardrivrutinen

Den skrivardrivrutin eller skrivare du vill använda visas inte i Chooser (Väljaren).

Orsak	Så här gör du
QuickDraw GX används.	Den här skrivardrivrutinen stödjer inte QuickDraw GX. Avaktivera QuickDraw GX.
Skrivarens namn har ändrats.	Be nätverksadministratören om information och välj sedan rätt skrivarnamn.
Inställningen för AppleTalk-zon är felaktig.	Öppna Chooser (Väljaren) och välj sedan den AppleTalk-zon som skrivaren är ansluten till.

Allmänna utskriftsproblem

Skrivaren skriver inte ut.

Orsak	Så här gör du
Kryssrutan Print to file (Skriv till fil) är markerad i dialogrutan Print (Skriv ut).	Avmarkera kryssrutan Print to file (Skriv till fil) i dialogrutan Print (Skriv ut).
Felaktig skrivardrivrutin är vald.	Se till att antingen AdobePSeller den PostScript-skrivare du använder för utskrift är vald i Chooser (Väljaren).
Kryssrutan Unlimited Downloadable Fonts (Obegränsat antal nerladdningsbara typsnitt) på inställningssidan PostScript Options (PostScript-alternativ) i dialogrutan Page Setup (Utskriftsformat) är markerad.	Gör så här för att avmarkera kryssrutan Unlimited Downloadable Fonts (Obegränsat antal nerladdningsbara typsnitt): (1) Klicka på menyn File (Arkiv) i programmet du använder och välj sedan Page Setup (Utskriftsformat). (2) Avmarkera kryssrutan Unlimited Downloadable Fonts (Obegränsat antal nerladdningsbara typsnitt). Om kryssrutan är markerad kanske det inte går att skriva ut.
Emuleringslägesinställningen är inställt på något annat än Auto eller PS3 för det gränssnitt som används.	Ändra lägesinställningen till Auto eller PS3. Ställ in emuleringsläget med verktyget Remote Control Panel. Se "Välja skrivaremulering" på sidan 278 för mer information.

Problem med teckensnitt och bilder

Utskriftens teckensnitt är annorlunda än det på skärmen.

Orsak	Så här gör du
Skärmteckensnitt för PostScript är inte installerade.	Skärmteckensnitten för PostScript måste installeras på datorn du använder. Annars ersätts det teckensnitt du valt av något annat teckensnitt för visning på skärmen.

Skrivarteckensnitten kan inte installeras.

Orsak	Så här gör du
Emuleringslägesinställningen är inte PS3 för det gränssnitt som används.	Ändra emuleringslägesinställningen till PS3 för det gränssnitt som används och prova sedan att installera skrivarteckensnitten igen.

Kanterna på text och/eller bilder är inte mjuka.

Orsak	Så här gör du
Upplösningen är inställd på Fast (Snabb).	Ändra upplösningsinställningen på inställningssidan Print Setting (Utskriftsinställningar) i dialogrutan Print (Skriv ut) till Quality (Kvalitet).
Skrivaren har inte tillräckligt med minne.	Utöka skrivarens minne.

Problem med utskrift via nätverket

Skrivaren skriver inte ut normalt via nätverksgränssnittet.

Orsak	Så här gör du
Inställningen Data Format (Dataformat) på inställningssidan PostScript Settings (PostScript-inställningar) i dialogrutan Print (Skriv ut) stämmer inte med dataformatinställningen som angivits i programmet.	Om filen skapats i ett program där du kan ändra dataformat eller kodning, t.ex. Photoshop, ska du se till att inställningen i programmet stämmer överens med inställningen i skrivardrivrutinen.
Nätverksanslutningen är en annan än AppleTalk och inställningen Data Format (Dataformat) är inte ASCII.	Om nätverksanslutningen är en annan än AppleTalk ska du se till att inställningen Data Format (Dataformat) är ASCII.

Ej definierade fel

Ett fel som inte definieras uppstår.	
---------------------------------------------	--

Orsak	Så här gör du
Den version på Mac OS du använder stöds inte.	Den här skrivardrivrutinen kan bara användas på Macintosh-datorer som kör Mac OS 8.6 till 9.x och Mac OS X, version 10.2 eller senare.
Det finns inte tillräckligt med minne för utskrift.	Macintosh-skrivardrivrutinen använder tillgängligt minne i systemet för att behandla utskriftsdata. Prova ett av följande alternativ för att frigöra minne för utskrift: (1) Minska inställningen för RAM-cacheminne i kontrollpanelen Memory (Minne). (2) Stäng program som inte används. (3) Öka minnesallokeringen för det program du skriver ut ifrån. (4) Avaktivera bakgrundsutskrift.

Problem vid användning av tillval (endast EPL-6200)

Skriv ut en statussida för att kontrollera att tillvalen är rätt installerade. Se "Skriva ut en statussida" på sidan 378 för mer information.

Meddelandet Invalid AUX I/F Card (Ogiltigt AUX I/F-kort) visas

Orsak	Så här gör du
Skrivaren kan inte läsa det installerade tillvalda gränssnittskortet.	Stäng av datorn och ta bort kortet. Kontrollera att kortet är av en modell som stöds.

Papper matas inte fram från den nedre kassettenheten för 500 A4-ark (tillval)

Orsak	Så här gör du
Den nedre kassettenheten för 500 A4-ark (tillval) kanske inte är rätt installerad.	Se "Nedre kassettenhet för 500 A4-ark" på sidan 299 för anvisningar om hur man installerar enheten.
Inställningen för papperskälla kan vara felaktig.	Se till att du har valt rätt inställning för papperskälla i programmet.
Det kanske inte finns något papper i den nedre kassettenheten för 500 A4-ark.	Fyll på papper.
Det kanske ligger för mycket papper i den nedre kassettenheten för 500 A4-ark.	Kontrollera att du inte har försökt fylla på med för många pappersark. Den nedre kassettenheten för 500 A4-ark rymmer högst 500 ark 75 g/m ² -papper.
Pappersstorleken har inte ställts in korrekt.	Se till att rätt pappersstorlek valts i skrivardrivrutinens inställningar.

Det blir matningsstopp när den nedre kassettenheten för 500 A4-ark (tillval) används

Orsak	Så här gör du
Papper har fastnat vid den nedre kassettenheten för 500 A4-ark (tillval).	Se "Pappersstopp — nedre kassettenhet för 500 A4-ark (endast EPL-6200)" på sidan 398 för att ta bort papperet som fastnat.

Problem vid utskrift med enheten för dubbelsidig utskrift

Orsak	Så här gör du
Enheten för dubbelsidig utskrift kanske inte är rätt installerad.	Se "Installera enheten för dubbelsidig utskrift" på sidan 303 för anvisningar om hur man installerar enheten.
Skrivaren känner inte igen enheten för dubbelsidig utskrift.	Se till att rätt inställningar angivits för Installed Options (Installerade tillval) under fliken Optional Settings (Tillvalsinställningar) i skrivardrivrutinen.
Utskriften görs bara på ena sidan papperet.	Se till att kryssrutan Duplex (Dubbelsidig utskrift) är markerad i skrivardrivrutinen.

Tekniska specifikationer

Papper

Tillgängliga papperstyper

I det här avsnittet beskrivs vilka papperstyper du kan använda till skrivaren. Se till att du endast använder de papperstyper som omnämns i detta avsnitt.

Anmärkning:

Skrivaren är mycket fuktkänslig. Förvara papper i torr miljö.

Vanligt papper

Du kan använda följande papper.

Paper Type (Papperstyp)	Beskrivning
Vanligt papper	Returpapper godtas* Vikt: 60 till 90 g/m ²
Kuvert	Inget klister och ingen tejp Inga plastfönster (om det inte är särskilt utformat för laserskrivare) Vikt: 70 till 105 g/m ²
Etiketter	Skyddsarket ska vara helt täckt utan några mellanrum mellan etiketterna**
Tjockt papper	Vikt: 90 till 163 g/m ²
OH-film	OH-film för monokroma laserskrivare eller kopiatorer kan användas.
Färgat papper	Ej bestruket
Brevhuvud	Papper med förtryckt brevhuvud, förutsatt att både papper och bläck är kompatibla med laserskrivare. Papper som har utskrift från laserskrivare, bläckstråleskrivare eller andra skrivare kan inte användas.

* Använd returpapper endast under normala temperatur- och fuktighetsförhållanden. Dålig papperskvalitet kan sänka utskriftskvaliteten eller orsaka pappersstopp och andra problem.

** Mellanrum mellan etiketterna kan göra att etiketter lossnar inuti skrivaren och skadar den.

Anmärkning:

- Eftersom kvaliteten på olika mediamärken eller mediatyper när som helst kan ändras av tillverkaren kan EPSON inte garantera kvaliteten för någon typ av media. Testa alltid ett nytt mediaprov innan du köper stora mängder eller skriver ut stora jobb.
- Du kan använda papper med förtryckt brevhuvud, förutsatt att både papper och bläck är kompatibla med laserskrivare.

Papper som inte bör användas

Du kan inte använda följande papper i den här skrivaren. De kan orsaka skador på skrivaren, pappersstopp och låg utskriftskvalitet.

- Media som är avsett för färglaserskrivare, andra svartvita laserskrivare, färgkopiatorer, svartvita kopiatorer eller bläckstråleskrivare
- Papper som tidigare skrivits ut på andra färglaserskrivare, svartvita laserskrivare, färgkopiatorer, svartvita kopiatorer, bläckstråleskrivare eller värmeöverföringsskrivare
- Karbonpapper, självkopierande papper, värmekänsligt papper, tryckkänsligt papper, syrapapper eller papper som använder bläck som är känsligt för höga temperaturer (ca 200°C)
- Etiketter som lätt lossnar eller etiketter som inte täcker skyddsarket helt
- Bestruket papper eller papper med speciell färg
- Papper som har bindningshål eller är perforerat
- Papper med lim, häftklamrar, gem eller tejp
- Papper som drar åt sig statisk elektricitet
- Fuktigt papper
- Papper med ojämn tjocklek
- Mycket tjockt eller mycket tunt papper
- Papper som är för mjukt eller för hårt
- Papper som har olika fram- och baksida
- Papper som är vikt, krökt, vågigt eller sönderrivet

- ❑ Papper med oregelbunden form eller papper som inte har hörn med räta vinklar

Specifikationer

Eftersom kvaliteten på olika pappersmärken eller papperstyper när som helst kan ändras av tillverkaren kan EPSON inte garantera kvaliteten på något papper. Testa alltid ett nytt pappersprov innan du köper stora mängder eller skriver ut stora jobb.

Papperstyper: Vanligt papper, returpapper, etiketter, kuvert, OH-film, färgat papper, tjockt papper, brevhuvud

Anmärkning:

Använd returpapper vid normala temperatur- och luftfuktighetsförhållanden. Dålig papperskvalitet kan sänka utskriftskvaliteten eller orsaka pappersstopp och andra problem.

Pappersvikt:

Vanligt papper: 60 till 90 g/m²

Tjockt papper: 90 till 163 g/m²

* lb: Ream Weight (pund/500 ark/17 tum × 22 tum)

Pappersstorlek:

Paper (Papper): A4 (210 × 297 mm)
A5 (148 × 210 mm)
B5 (182 × 257 mm)
Letter (216 × 279 mm)
Half-Letter (140 mm × 216 mm)
Legal (216 × 356 mm)
Government Letter
(203 × 267 mm)
Government Legal
(216 × 330 mm)
F4 (210 × 330 mm)
Executive (184 × 267 mm)
ISO B5 (176 × 250 mm)
Anpassat (76 till 216 mm × 127 till 356 mm)

Kuvert: Monarch (98 × 191 mm)
Commercial 10
(105 × 241 mm)
DL (110 × 220 mm)
C5 (162 × 229 mm)
C6 (114 × 162 mm)
ISO B5 (176 × 250 mm)



Obs!

Fyll endast på med papper i storlekarna ovan.

Utskriftsområde

EPL-6200: 4 mm minsta marginal på alla sidor

EPL-6200L: 5 mm minsta marginal på alla sidor

Skrivare

General (Allmänt)

Utskriftsmetod:	Laserstrålskanning och torr elektrofotografisk process
Upplösning:	EPL-6200: 1200 dpi, Class 1200 dpi eller 600 dpi, 300 dpi EPL-6200L: 600 dpi
Första utskrift:	Mindre än 13 sekunder med A4/Letter-papper (Vid matning från kombifacket)
Pappersmatning:	EPL-6200: Automatisk eller manuell matning EPL-6200L: Automatiskt
Justering av pappersmatning:	Mittjustering för alla storlekar
Pappersinmatningskapacitet (75 g/m ² -papper):	Kombifack: EPL-6200: Upp till 250 ark vanligt papper EPL-6200L: Upp till 150 ark vanligt papper Upp till 10 kuvert, beroende på tjockleken
Pappersutmatning:	Utskriftssida nedåt
Pappersutmatningskapacitet (75 g/m ² -papper):	Upp till 100 ark vanligt papper

RAM: EPL-6200: 8 MB eller 16 MB, expanderbart
upp till 136 MB eller 144 MB
EPL-6200 Nätverksmodell: 16 MB,
utbyggbart upp till 272 MB
EPL-6200L: 2 MB

Omgivning

Temperatur: Användning: 10 till 35°C
Förvaring: 0 till 35°C
Luftfuktighet: Användning: 15 till 80 % RH
Förvaring: 30 till 85 % RH
Altitud: Maximalt 2 500 meter

Standarder och godkännanden

Säkerhetsnormer:

USA-modellen: UL 60950
CSA C22.2 No.60950

Europa-modellen: Direktiv 73/23/EEG
EN60950

EMC:

USA-modellen: FCC part 15 subpart B class B

Europa-modellen: Direktiv 89/336/EEG

EN 55022 (CISPR Pub. 22) class B

EN 55024

EN 61000-3-2

EN 61000-3-3

Australien-modellen: AS/NZS 3548 class B

Mekanik

Mått och vikt: EPL-6200: Höjd: 261 mm
Bredd: 407 mm
Djup: 436 mm
Vikt: Ca 7,5 kg,
utan framkallningspatron och
fotoledarenhet

EPL-6200L: Höjd: 261 mm
Bredd: 385 mm
Djup: 279 mm
Vikt: Ca 7,5 kg,
utan framkallningspatron och
fotoledarenhet

Livslängd: 5 år eller 180 000 sidor, det som kommer först

Elektricitet

EPL-6200

			Modell för 110 till 120 V	Modell för 220 till 240 V
Spänning			110 V - 120 V \pm 10 %	220 V - 240 V \pm 10 %
Märkfrekvens			50 Hz - 60 Hz \pm 3 Hz	50 Hz - 60 Hz \pm 3 Hz
Märkström			8,0 A	4,5 A
Strömförbrukning	Under utskrift	Max.	900 W	861 W
		Genomsnitt	370 Wh	372 Wh
	Genomsnitt i standbyläge*		44 Wh	48 Wh
	Viloläge		Mindre än 7 Wh	Mindre än 7 Wh

EPL-6200L

			Modell för 110 till 120 V	Modell för 220 till 240 V
Spänning			110 V - 120 V \pm 10 %	220 V - 240 V \pm 10 %
Märkfrekvens			50 Hz - 60 Hz \pm 3 Hz	50 Hz - 60 Hz \pm 3 Hz
Märkström			8,0 A	4,5 A
Strömförbrukning	Under utskrift	Max.	900 W	825 W
		Genomsnitt	372 Wh	357 Wh
	Genomsnitt i standbyläge*		46 Wh	48 Wh
	Viloläge		Mindre än 8 Wh	Mindre än 8 Wh

* Utan några installerade tillval.

Anmärkning:

Läs på etiketten på skrivarens baksida för att ta reda på skrivarens spänning.

Lasersäkerhet

Den här skrivaren är certifierad som en laserprodukt i Klass 1 under U.S. Department of Health and Human Services (DHHS) Radiation Performance Standard i enlighet med Radiation Control for Health and Safety Act från 1968. Detta innebär att skrivaren inte avger skadlig laserstrålning.

Eftersom utsläpp av laserstrålning är fullständigt begränsat inom skyddskåpor och höljen, kan laserstrålen inte komma ut ur maskinen någon gång under användningen.

CDRH-bestämmelser

USA:s Center for Devices and Radiological Health (CDRH) under amerikanska livs- och läkemedelsverket (Food and Drug Administration) implementerade bestämmelser för laserprodukter den 2 augusti 1976. Produkter som säljs i USA måste följa dessa regler. Etiketten nedan anger överensstämmelse med CDRH-bestämmelserna och måste finnas på laserprodukter som säljs i USA.

This laser product conforms to the applicable
requirement of 21 CFR
Chapter I, subchapter J.
SEIKO EPSON CORP.
Hirooka Office
80 Hirooka, Shiojiri-shi, Nagano-ken,
Japan

PostScript

Språk

Adobe PostScript 3

Emuleringsnamn

i PJL: POSTSCRIPT

i EJL: PS

AppleTalk-protokoll

Enhetstyp: Laserskrivare

Emuleringstyp: POSTSCRIPT-00

Maskinvarukrav

Skrivaren måste uppfylla följande maskinvarukrav för användning av skrivardrivrutinen PostScript 3.

- Minneskraven för användning av skrivardrivrutinen PostScript 3 visas nedan. Installera minnesmoduler (tillval) i skrivaren om det aktuella minnesutrymmet inte uppfyller utskriftsbehoven.

Minsta minnesutrymme	Rekommenderat minnesutrymme
8 MB* (för enkel utskrift med 300 dpi)	40 MB eller mer

- * Det kanske inte går att skriva ut med det här minnesutrymmet, beroende på egenskaperna hos det jobb som ska skrivas ut.

Gränssnitt

parallellgränssnitt

Använd endast en IEEE 1284-B-kompatibel parallellanslutning.

USB-kontakt

USB 1.1-kompatibel

Anmärkning:

Endast Macintosh- och PC-system som är utrustade med en USB-anslutning och kör Mac OS 8.1 till 9.X, Mac OS X eller Windows Me, 98, XP eller 2000 stödjer USB-gränssnittet.

Ethernet-gränssnitt

Du kan använda en IEEE 802.3 100BASE-TX/10 BASE-T rak, skärmad, twisted-pair gränssnittskabel med en RJ45-kontakt.

Anmärkning:

Ethernet-gränssnittet kanske inte finns tillgängligt beroende på skrivarmodell.

Tillval och förbrukningsartiklar

Nedre kassettenhet för 500 A4-ark (C12C802042) (endast EPL-6200)

Pappersstorlek:	A4
Pappersvikt:	60 till 90 g/m ²
Pappersmatning:	Automatiskt matningssystem Fack med kapacitet på upp till 500 ark (75 g/m ² -papper)

Pappersmatnings- hastighet:	Första arket 16 sekunder eller mindre, följande ark 20 sidor per minut (med 600 dpi)
Papperstyper:	Vanligt papper, t.ex. kopieringspapper och returpapper
Strömtillförsel:	5 V / 24 V från skrivaren
Mått och vikt:	
Höjd:	119 mm
Bredd:	401 mm
Djup:	438 mm inklusive fack
Vikt:	4,0 kg inklusive fack
Modell:	4516*

* Den här produkten uppfyller CE-märkningskraven i enlighet med EC-direktivet 89/336/EEC.

Enhet för dubbelsidig utskrift (C12C802051) (endast EPL-6200)

Höjd:	395,6 mm
Bredd:	324,7 mm
Djup:	109,3 mm
Vikt:	1,8 kg
Modell:	4517*

* Den här produkten uppfyller CE-märkningskraven i enlighet med EC-direktivet 89/336/EEC.

Minnesmodul (endast EPL-6200)

Kontrollera att du köper en DIMM-modul som är kompatibel med EPSON-produkter. Mer information kan du få i butiken där du köpte skrivaren, eller från EPSONS försäljningsställe.

Anmärkning:

Kompatibelt minne varierar och beror på region.

Minnesstorlek: 16 MB, 32 MB, 64 MB, 128 MB, eller 256 MB*

* 256 MB minne finns bara tillgängligt för nätverksmodellen.

Framkallningspatron (S050166)

Anmärkning:

Den här framkallningspatronen kan endast användas med EPL-6200.

Förvaringstemperatur: 0 till 35°C

Luftfuktighet vid förvaring: 30 till 85 % RH

Hållbarhet i butiken: 18 månader efter tillverkning

Livslängd: Upp till 6 000 sidor under följande omständigheter: Letter- eller A4-papper, oavbruten utskrift och utskriftskvoten 5 %

Modell: 4518*

* Den här produkten uppfyller CE-märkningskraven i enlighet med EC-direktivet 89/336/EEC.

Framkallningspatron (S050167)

Förvaringstemperatur:	0 till 35°C
Luftfuktighet vid förvaring:	30 till 85 % RH
Hållbarhet i butiken:	18 månader efter tillverkning
Livslängd:	Upp till 3 000 sidor under följande omständigheter: Letter- eller A4-papper, oavbruten utskrift och utskriftskvoten 5 %
Modell:	4518*

* Den här produkten uppfyller CE-märkningskraven i enlighet med EC-direktivet 89/336/EEC.

Anmärkning:

Detta är den framkallningspatron som levereras med EPL-6200 vid köptillfället. EPL-6200L levereras med en framkallningspatron som skriver ut upp till 1 500 sidor.

Fotoledarenhet (S051099)

Förvaringstemperatur:	0 till 35 °C (32 till 95 °F)
Luftfuktighet vid förvaring:	30 till 85 % RH
Hållbarhet i butiken:	18 månader efter tillverkning
Livslängd:	Upp till 20 000 sidor under följande omständigheter: Letter- eller A4-papper, oavbruten utskrift och utskriftskvoten 5 %

Anmärkning:

Hur många sidor som går att skriva ut med en framkallningspatron eller fotoledarenhet beror på utskriftstypen. Om du skriver ut några sidor i taget eller skriver ut tät text som överskrider utskriftskvoten 5 % kan det hända att patronen och/eller enheten skriver ut färre sidor.

Utskriftskvoten 5 % motsvarar utskrift av standardtext med dubbelt radavstånd.

Symboluppsättningar (endast EPL-6200)

Introduktion till symboluppsättningar

Skrivaren kan komma åt ett flertal symboluppsättningar. Många av dessa symboluppsättningar skiljer sig endast i de internationella tecken som är specifika för varje språk.

Anmärkning:

Eftersom de flesta program hanterar teckensnitt och symboler automatiskt behöver du antagligen aldrig justera skrivarinställningarna. Men om du skriver dina egna skrivarkontrollprogram, eller om du använder äldre programvara som inte kan kontrollera teckensnitt, läser du följande avsnitt för detaljer om symboluppsättningar.

När du bestämmer vilket teckensnitt du ska använda, bör du även överväga vilken symboluppsättning du vill kombinera med teckensnittet. Vilka symboluppsättningar som är tillgängliga beror på vilket emuleringsläge du använder och vilket teckensnitt du väljer.

I LJ4-emuleringsläget

Följande symboluppsättningar är tillgängliga LJ4-emuleringsläget.

Tillgängliga typsnitt	Symboluppsättningsnamn:	
19 typsnitt Courier CG Times Universe Letter Gothic Line Printer	IBM-US (10U)	Roman-8 (8U)
	ECM94-1 (0N)	8859-2 ISO (2N)
	8859-9 ISO (5N)	8859-10ISO (6N)
	IBM-DN (11U)	PcMultilingual (12U)
	PcE.Europe (17U)	PcTk437 (9T)
	WiAnsi (19U)	WiE.Europe (9E)
	WiTurkish (5T)	Legal (1U)
	UK (1E)	Swedis2 (0S)
	Italian (0I)	Spanish (2S)
	German (1G)	Norweg1 (0D)
	French2 (1F)	Roman-9 (4U)
	8859-15ISO (9N)	PcEur858 (13U)
19 typsnitt Courier CG Times Universe Letter Gothic	PcBit775 (26U)	Pc1004 (9J)
	WiBALT (19L)	DeskTop (7J)
	PsText (10J)	Windows (9U)
	McText (12J)	MsPublishi (6J)
	PiFont (15U)	VeMath (6M)
	VeInternational (13J)	VeUS (14J)
19 typsnitt Courier CG Times Universe Letter Gothic Dorit Malka Naamit Naskh Koufi Ryadh	PsMath (5M)	Math-8(8M)

19 tpsnitt Courier CG Times Universe Letter Gothic Dorit Malka Naamit Naskh Koufi Ryadh Line Printer	ANSI ASCII (0U)	
Courier CG Times Universe Letter Gothic	Pc866Cyr (3R)	Pc866Ukr (14R)
	WinCyr (9R)	ISOCyr (10N)
	Pc8Grk (12G)	Pc851Grk (10G)
	WinGrk (9G)	ISOGrk (12N)
	Greek8 (8G)	
Courier Letter Gothic Dorit Malka Naamit Line Printer	8859-8 ISO (7H)	Hebrew7 (0H)
	Hebrew8 (8H)	
Courier Letter Gothic Dorit Malka Naamit	Pc862Heb (15H)	
Naskh Koufi Ryadh	Pc864Ara (10V)	HPWARA (9V)
Naskh Koufi Ryadh Line Printer	Arabic8 (8V)	

Courier Line Printer	PcHe862 (15Q)	PcGk437 (32G)
	Pclcelandic (32I)	PcLt774 (32L)
	PcCy855 (32R)	PcTurk1 (32T)
	PcAr864 (32V)	PcGk851 (33G)
	PcPortuguese (33I)	PcEt850 (33L)
	PcCy866 (33R)	PcTurk2 (33T)
	PcGk869 (34G)	PcCanFranch (34I)
	PcSl437 (34L)	PcLt866 (34R)
	PcNordic (35I)	PcUkr866 (35R)
	PcLit771 (36R)	8859-7 ISO (40G)
	8859-5 ISO (40R)	8859-6 ISO (40V)
	8859-3 ISO (41I)	8859-4 ISO (42I)
	WiGreek (48G)	WiBaltic (48L)
	WiCyrillic (48R)	WiEstonian (49L)
	WiLatvian (50L)	Europe3 (64G)
	Mazowia (64L)	Bulgarian (64R)
	CodeMJK (65L)	BpBRASCII (66L)
	BpAbicomp (67L)	
	OCR A	OCR A (00)
OCR B	OCR B (10)	

De 19 typsnitten syftar på de i listan nedan:

CG Omega
Coronet
Clarendon Condensed
Univers Condensed
Antique Olive
Garamond
Marigold
Albertus
Arial
Times New
Helvetica
Helvetica Narrow
Palatino
ITC Avant Garde Gothic
ITC Bookman
New Century Schoolbook
Times
ITC Zapf Chancery Medium Italic
CourierPS

Internationella teckenuppsättningar för ISO

Följande är de tillgängliga internationella teckenuppsättningarna för ISO.

Teckenuppsättningar: ANSI ASCII (0U) Norweg 1 (0D)
French (0F) HP German (0G)
Italian (0I) JIS ASCII (0K)
Swedis 2 (0S) Norweg 2 (1D)
UK (1E) French 2 (1F)
HP Spanish (1S) German (1G)
Chinese (2K) Spanish (2S)
IRV (2U) Swedish (3S)
Portuguese (4S) IBM Portuguese (5S)
IBM Spanish (6S)

I lägena ESC/P 2 eller FX

Teckentabell	Tillgängliga typsnitt			
	OCR B	Courier	EPSON Roman EPSON Sans serif EPSON Prestige EPSON Script	Letter Gothic Ariad Times New
PcUSA	tillgänglig	tillgänglig	tillgänglig	tillgänglig
PcMultilingual	ej tillgänglig	tillgänglig	tillgänglig	tillgänglig
PcPortuguese	ej tillgänglig	tillgänglig	tillgänglig	tillgänglig
PcCanFrench	ej tillgänglig	tillgänglig	tillgänglig	tillgänglig
PcNordic	ej tillgänglig	tillgänglig	tillgänglig	tillgänglig
PcE.Europe	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	tillgänglig
PcTurk2	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	tillgänglig
PcIcelandic	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	tillgänglig
BpBRASCI	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	tillgänglig
BpAbicomp	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	tillgänglig
Roman-8	ej tillgänglig	tillgänglig	tillgänglig	tillgänglig
PcEur858	tillgänglig	tillgänglig	tillgänglig	tillgänglig
ISO Latin1	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	tillgänglig
8859-15ISO	ej tillgänglig	tillgänglig	tillgänglig	tillgänglig
PcSI437*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
PcTurk1*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
8859-9 ISO*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
Mazovia*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
CodeMJK*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
PcGk437*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig

PcGk851*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
PcGk869*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
8859-7 ISO*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
PcCy855*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
PcCy866*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
Bulgarian*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
PcUkr866*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
Hebrew7*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
Hebrew8*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
PcHe862*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
PcAr864*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
PcLit771*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
PcLit774*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
Estonia*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
ISO Latin 2*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
PcLat866*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
PcAr864Ara*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig
PcAr720*	ej tillgänglig	tillgänglig	ej tillgänglig	ej tillgänglig

- * Endast tillgänglig i ESC/P2-läget.
Times New är ett typsnitt som är kompatibelt med RomanT.
Letter Gothic är ett typsnitt som är kompatibelt med OratorS.
Arial är ett typsnitt som är kompatibelt med SansH.

Internationella teckenuppsättningar

Du kan välja en av följande internationella teckenuppsättningar med ESC R-kommandot:

Teckenuppsättningar: USA, France, Germany, UK, Japan,
Denmark1, Denmark2, Sweden, Italy,
Spain1, Spain2, Norway, Latin America,
Korea*, Legal*

* Endast tillgängligt för ESC/P 2-emulering

Tecken som är tillgängliga med kommandot ESC (^)

Om du vill skriva ut tecknen i tabellen nedan använder du kommandot ESC (^).

CODE	0	1	7
0			▶
1	☺	◀	
2	⊕	↕	
3	♥	!!	
4	◆	¶	
5	♣		
6	♠	—	
7	·	±	
8	■	↑	↓
9	○		
A	⊙	→	
B	♂	←	
C	♀	↵	
D	♪	↔	
E	♫	▲	
F	♩	▼	△

I I239X-emuleringsläget

De symboluppsättningar som är tillgängliga i I239X-läget är PcUSA, PcMultilingual, PcEur858, PcPortuguese, PcCanFrench, PcNordic. Se "I lägena ESC/P 2 eller FX" på sidan 450.

De tillgängliga teckensnitten är EPSON Sans Serif, Courier, EPSON Prestige, EPSON Gothic, EPSON Presentor, EPSON Orator och EPSON Script.

I EPSON GL/ 2-läget

De tillgängliga symboluppsättningarna i EPSON GL/ 2-läget är samma som de i LaserJet4-emuleringsläge. Se "I LJ4-emuleringsläget" på sidan 445.

Arbeta med teckensnitt

Tillgängliga teckensnitt

Anmärkning:

Endast EPL-6200 har installerade teckensnitt.

I följande tabell visas en lista över vilka teckensnitt som finns installerade i skrivaren. Namnen på alla teckensnitt visas i teckensnittslistan för programvaran om du använder den drivrutin som medföljer skrivaren. Om du använder en annan drivrutin kanske inte alla de här teckensnitten är tillgängliga.

De teckensnitt som medföljer skrivaren visas nedan, beroende på emuleringsläget.

LJ4/GL2-läge

Teckensnittsnamn	Familj	HP-motsvarighet
Courier	Medium, Fet, Kursiv, Fet kursiv	Courier
ITC Zapf Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
CG Times	Medium, Fet, Kursiv, Fet kursiv	CG Times
CG Omega	Medium, Fet, Kursiv, Fet kursiv	CG Omega
Coronet	-	Coronet
Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed

Teckensnittsnamn	Familj	HP-motsvarighet
Univers	Medium, Fet, Medium kursiv, Fet kursiv	Univers
Univers Condensed	Medium, Fet, Medium kursiv, Fet kursiv	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Fet, Kursiv	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halvfet, Kursiv, Kursiv halvfet	Garamond
Marigold	-	Marigold
Albertus	Medium, Extra fet	Albertus
Ryadh	Medium, Fet	Ryadh
Malka	Medium, Fet, Kursiv	Miryam
Dorit	Medium, Fet	David
Naamit	Medium, Fet	Narkis
Arial	Medium, Fet, Kursiv, Fet kursiv	Arial
Times New	Medium, Fet, Kursiv, Fet kursiv	Times New
Helvetica	Medium, Fet, Oblique, Fet Oblique	Helvetica
Helvetica Narrow	Medium, Fet, Oblique, Fet Oblique	Helvetica Narrow
Palatino	Roman, Fet, Kursiv, Fet kursiv	Palatino
ITC Avant Garde	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic
ITC Bookman	Ljus, Demi, Ljus kursiv, Demi kursiv	ITC Bookman
New Century Schoolbook	Roman, Fet, Kursiv, Fet kursiv	New Century Schoolbook
Times	Roman, Fet, Kursiv, Fet kursiv	Times
ITC Zapf Chancery Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic

Teckensnittsnamn	Familj	HP-motsvarighet
Symbol	-	Symbol
SymbolPS	-	SymbolPS
Wingdings	-	Wingdings
Letter Gothic	Medium, Fet, Kursiv	Letter Gothic
Naskh	Medium, Fet	Naskh
Koufi	Medium, Fet	Koufi
CourierPS	Medium, Fet, Oblique, Fet Oblique	CourierPS
Line Printer	-	Line Printer
OCR A	-	-
OCR B	-	-
Code39	9,37 cpi, 4,68 cpi	-
EAN/UPC	Medium, Fet	-

När du ska välja teckensnitt i programvaran väljer du det teckensnittsnamn som finns i kolumnen HP-motsvarighet.

Anmärkning:

Beroende på utskriftstätheten eller papperets kvalitet eller färg kanske inte OCR A, OCR B, Code39 och EAN/UPC kan läsas. Skriv ut ett test och kontrollera att teckensnittet kan läsas innan du skriver ut större mängder.

ESC/P 2- och FX-lägen

Teckensnittsnamn	Familj
Courier	Medium, Fet
EPSON Prestige	-

EPSON Roman	-
EPSON Sans serif	-
Arial	Medium, Fet
Letter Gothic	Medium, Fet
Times New Roman	Medium, Fet
EPSON Script	-
OCR A	-
OCR B	-

Anmärkning:

Beroende på utskriftstätheten eller papperets kvalitet och färg kanske inte OCR A- och OCR B-teckensnitt kan läsas. Skriv ut ett test och kontrollera att teckensnitten kan läsas innan du skriver ut större mängder.

I239X-läge

Teckensnittsnamn	Familj
Courier	Medium, Fet
EPSON Prestige	-
EPSON Gothic	-
EPSON Orator	-
EPSON Script	-
EPSON Presentor	-
EPSON Sans serif	-
OCR B	-

Anmärkning:

Beroende på utskriftstätheten eller papperets kvalitet eller färg kanske inte OCR B-teckensnitt kan läsas. Skriv ut ett test och kontrollera att teckensnittet kan läsas innan du skriver ut större mängder.

PS 3-läge (endast EPL-6200)

EPL-6200 levereras med 17 PostScript-teckensnitt. Teckensnitten är: Courier, Courier Oblique, Courier Bold, Courier Bold Oblique, Helvetica, Helvetica Oblique, Helvetica Bold, Helvetica Bold Oblique, Helvetica Narrow, Helvetica Narrow Oblique, Helvetica Narrow Bold, Helvetica Narrow Bold Oblique, Times Roman, Times Italic, Times Bold, Times Bold Italic och Symbol.

Skriver ut teckensnittsexempel

Du kan skriva ut exempel på teckensnitt med verktyget Remote Control Panel. Gör så här för att skriva ut exempel på teckensnitt för granskning:

1. Se till att det finns papper.
2. Starta verktyget Remote Control Panel. Se "Komma till verktyget Remote Control Panel" på sidan 261 för anvisningar.
3. Välj det teckensnittsexempel du vill skriva ut från menyn File (Arkiv).

Lägga till fler teckensnitt

Fler teckensnitt kan installeras i ditt Windows- eller Macintosh-operativsystem. De flesta teckensnittspaket innehåller ett installationsprogram eller verktyg för teckensnittshantering för detta ändamål.

För användare av Windows

Tänk på följande vad gäller teckensnitt och Windows operativsystem:

- TrueType-teckensnitt fungerar med alla versioner av Windows operativsystem.
- Man kan som mest installera ca 800 TrueType-teckensnitt i Windows ME, 98 eller 95.
- Om du vill använda PostScript Type 1-teckensnitt i Windows Me/98/95 eller Windows NT måste du använda Adobe Type Manager (ATM), ATM Deluxe eller ATM Light. Du kan ladda ned Adobes gratisversion av ATM Light för Windows från Adobes webbplats. Om du använder Windows XP eller Windows 2000 behöver ATM inte installeras eftersom det redan ingår i operativsystemet.

Om du använder Windows kan du även installera teckensnitt i fönstret Fonts (Teckensnitt). Detta fönster kommer du till genom att öppna Control Panel (Kontrollpanelen) och dubbelklicka på ikonen Fonts (Teckensnitt). När ett teckensnitt installerats finns det tillgängligt i alla Windows-program.

För användare av Macintosh

Tänk på följande vad gäller teckensnitt och Macintosh operativsystem:

- Stäng alla öppna program innan du installerar teckensnitt. I vissa program visas inte nya teckensnitt i teckensnittsmenyn om de installeras medan programmet är öppet.

- ❑ Om du använder ett verktyg för teckensnittshantering till dina teckensnitt följer du anvisningarna i verktyget när du vill installera och ta bort teckensnitt. Om du inte har något verktyg för teckensnittshantering kan du installera teckensnitt i systemmappen.
- ❑ Mac OS stöder både teckensnittsformatet PostScript Type 1 och TrueType. För PostScript Type 1-teckensnitt i alla Mac OS utom OS X behöver du Adobe Type Manager (ATM) för att teckensnitten ska vara jämna vid visning eller utskrift i alla storlekar.
- ❑ Med Mac OS 8.6 och tidigare kan du bara öppna 128 teckensnittsväskor åt gången. Med Mac OS 9.x kan du öppna 512 väskor. I Mac OS X finns ingen gräns. Om du överskrider dessa begränsningar fungerar inte alla teckensnitt du installerat.

Gör så här för att installera teckensnitt i systemmappen:

1. Gå till Finder och öppna mappen eller disketten med de teckensnitt som ska installeras.
2. Välj teckensnittsväskorna till de teckensnitt du vill installera. För PostScript Type 1-teckensnitt markerar du även filerna för PostScript-teckensnitt. (Du behöver inte installera någon .AFM-fil som eventuellt finns med.)

Anmärkning:

Se till att du markerar själva teckensnitten, inte någon mapp som innehåller teckensnitten.

3. Dra teckensnitten till den stängda systemmappsikonen.

Anmärkning:

I OS X drar du och släpper teckensnitten till mappen Fonts (Typsnitt) i mappen Library (Bibliotek).

4. Klicka på OK för att installera teckensnitten.

Välja teckensnitt

Välj teckensnitt från teckensnittslistan i programmet när så är möjligt. Se dokumentationen till programvaran för instruktioner.

Om du skickar oformaterad text till skrivaren direkt från DOS eller om du använder ett enkelt programvarupaket som inte omfattar teckensnittsval, kan du välja teckensnitt genom att klicka på Type (Typ) i huvudbilden för verktyget Remote Control Panel när den står i LJ4-läge. Klicka på Others (Andra) i lägena ESC/P2, FX och I239X.

Ladda ned teckensnitt

Teckensnitt som finns på datorns hårddisk kan laddas ned, eller överföras, till skrivaren så att de kan skrivas ut. Nedladdade teckensnitt, så kallade "soft fonts", stannar kvar i skrivarminnet tills du stänger av skrivaren eller startar om den på något annat sätt. Om du har tänkt ladda ned många teckensnitt bör du kontrollera att skrivaren har tillräckligt med minne.

De flesta teckensnittspaket underlättar hanteringen av teckensnitt eftersom ett installationsprogram medföljer. Installationsprogrammet ger dig möjlighet att ladda ned teckensnitten automatiskt när du startar datorn eller se till att teckensnitten laddas ned endast när du behöver skriva ut ett särskilt teckensnitt.

EPSON Font Manager (endast Windows)

EPSON Font Manager ger dig 131 programvaruteckensnitt.

Anmärkning:

EPSON Font Manager kan endast användas med EPL-6200.

Systemkrav

För att kunna använda EPSON Font Manager måste datorsystemet uppfylla följande krav:

Dator:	IBM PC-serien eller IBM som är kompatibel med en 486 eller högre processor
Operativsystem:	Microsoft Windows XP, Me, 98, 2000, eller Server 2003 Internet Explorer 4.0 eller högre
Hårddisk:	Minst 15 MB ledigt utrymme

Installera EPSON Font Manager

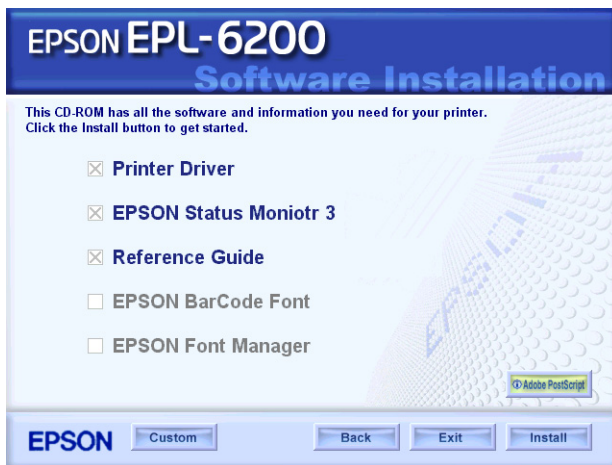
Gör så här för att installera EPSON Font Manager:

1. Se till att skrivaren är avstängd och att Windows körs på datorn.
2. Sätt i cd-romskivan med skrivarprogramvaran i cd-romenheten.

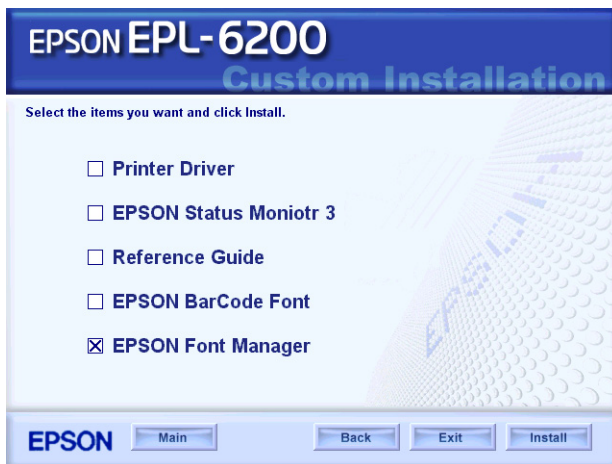
Anmärkning:

- Om fönstret för val av språk visas väljer du ditt land.*
 - Om skärmen för EPSONs installationsprogram inte visas automatiskt, dubbelklickar du på ikonen My Computer (Den här datorn), högerklickar på ikonen CD-ROM och klickar på OPEN (ÖPPNA) i menyn som visas. Dubbelklicka sedan på Epsetup.exe.*
3. Klicka på Continue (Fortsätt). När skärmbilden om licensavtal för programvaran visas läser du texten och klickar sedan på Agree (Jag godkänner).

4. Klicka på Custom (Anpassa) i dialogrutan som visas.



5. Markera kryssrutan EPSON Font Manager och klicka på Install (Installera). Följ sedan anvisningarna på skärmen.



6. När installationen är klar klickar du på OK.

EPSON Font Manager har nu installerats på datorn.

EPSON BarCode Fonts (endast Windows)

Med EPSON BarCode Fonts kan du enkelt skapa och skriva ut många typer av streckkoder.

Normalt är skapandet av streckkoder en arbetsam process som kräver att du anger olika kommandokoder, t.ex. starttecken, stopptecken och OCR-B, förutom själva streckkodstecknen. EPSON BarCode Fonts är dock utformade så att sådana koder läggs till automatiskt och gör det enkelt att skriva ut streckkoder som överensstämmer med olika streckkodsstandarder.

EPSON BarCode Fonts stöder följande streckkodstyper:

Streckkodsstandard	EPSON BarCode	OCR-B	Kontrollsfiffra	Kommentarer
EAN	EPSON EAN-8	Ja	Ja	Skapar EAN- streckkoder (förkortad version).
	EPSON EAN-13	Ja	Ja	Skapar EAN- streckkoder (standardversion).
UPC-A	EPSON UPC-A	Ja	Ja	Skapar UPC-A- streckkoder.
UPC-E	EPSON UPC-E	Ja	Ja	Skapar UPC-E- streckkoder.

Streckkods standard	EPSON BarCode	OCR-B	Kontroll siffror	Kommentarer
Code39	EPSON Code39	Nej	Nej	Utskrift av OCR-B och kontroll siffror kan anges med teckensnittsnamnet.
	EPSON Code39 CD	Nej	Ja	
	EPSON Code39 CD Num	Ja	Ja	
	EPSON Code39 Num	Ja	Nej	
Code128	EPSON Code128	Nej	Ja	Skapar Code128- streckkoder.
Interleaved 2 of 5 (ITF)	EPSON ITF	Nej	Nej	Utskrift av OCR-B och kontroll siffror kan anges med teckensnittsnamnet.
	EPSON ITF CD	Nej	Ja	
	EPSON ITF CD Num	Ja	Ja	
	EPSON ITF Num	Ja	Nej	
Codabar	EPSON Codabar	Nej	Nej	Utskrift av OCR-B och kontroll siffror kan anges med teckensnittsnamnet.
	EPSON Codabar CD	Nej	Ja	
	EPSON Codabar CD Num	Ja	Ja	
	EPSON Codabar Num	Ja	Nej	

Streckkods standard	EPSON BarCode	OCR-B	Kontrollis iffra	Kommentarer
EAN128	EPSON EAN128	Ja	Ja	Creates EAN128 streckkoder. OS som stöds: Windows 2000/XP/Server 2003

Systemkrav

För att kunna använda EPSON BarCode Fonts måste datorsystemet uppfylla följande krav:

- Dator: IBM PC-serien eller IBM som är kompatibel med en i386SX eller högre processor
- Operativsystem: Microsoft Windows Me, 98, 95, XP, 2000 eller NT 4.0
- Hårddisk: 15 till 30 KB ledigt utrymme, beroende på teckensnittet.

Anmärkning:

EPSON BarCode Fonts kan endast användas tillsammans med skrivardrivrutiner från EPSON.

Installera EPSON BarCode Fonts

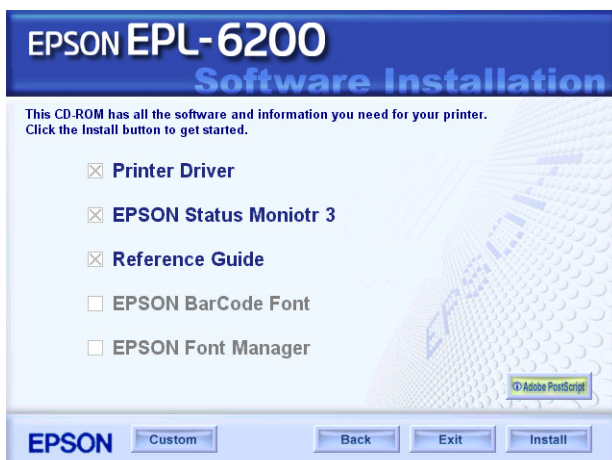
Följ stegen nedan för att installera EPSON BarCode Fonts. Tillvägagångssättet som beskrivs här gäller för installation i Windows 98. Instruktionerna för andra Windows operativsystem är i stort sett desamma.

1. Se till att skrivaren är avstängd och att Windows körs på datorn.

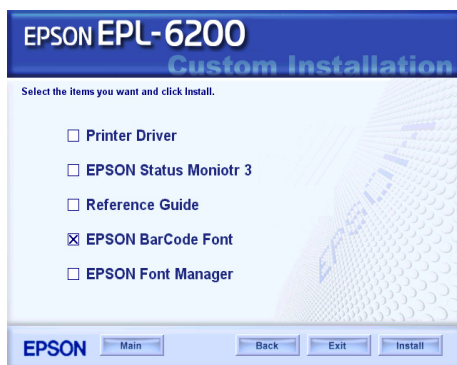
- Sätt i cd-romskivan med skrivarprogramvaran i cd-romenheten.

Anmärkning:

- Om fönstret för val av språk visas väljer du ditt land.
 - Om skärmen för EPSON installationsprogram inte visas automatiskt, dubbelklickar du på ikonen My Computer (Den här datorn), högerklickar på ikonen CD-ROM och klickar på OPEN (ÖPPNA) i menyn som visas. Dubbelklicka sedan på Epsetup.exe.
- Klicka på Continue (Fortsätt). När skärmbilden om licensavtal för programvaran visas läser du texten och klickar sedan på Agree (Jag godkänner).
 - Klicka på Custom (Anpassa) i dialogrutan som visas.



5. Markera kryssrutan EPSON BarCode Font och klicka på Install (Installera). Följ sedan anvisningarna på skärmen.



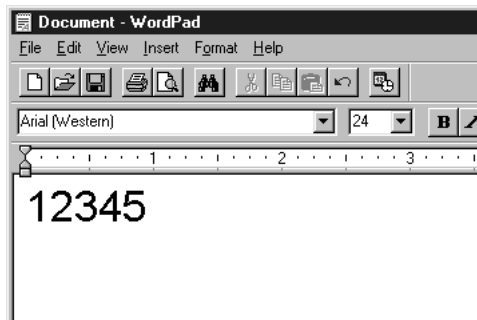
6. När installationen är klar klickar du på OK.

EPSON BarCode Fonts har nu installerats på datorn.

Skriva ut med EPSON BarCode-teckensnitt

Följ de här stegen för att skapa och skriva ut streckkoder med hjälp av EPSON BarCode Fonts. Det program som förekommer i de här instruktionerna är Microsoft WordPad. Det faktiska tillvägagångssättet kan variera något när man skriver ut från andra program.

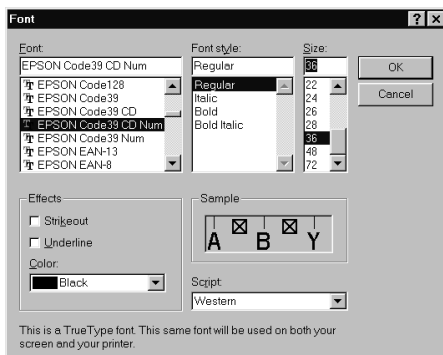
1. Öppna ett dokument i programmet och ange de tecken som du vill omvandla till en streckkod.



2. Markera tecknen och välj sedan Font (Teckensnitt) på menyn Format.



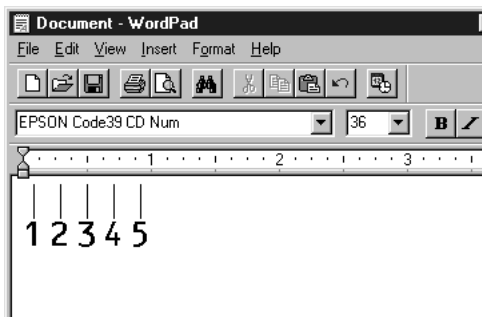
3. Välj det EPSON streckkodsteckensnitt som du vill använda, ange sedan teckenstorlek och klicka på OK.



Anmärkning:

I Windows XP, 2000 och NT 4.0 kan du inte använda teckenstorlekar som är större än 96 punkter när du skriver ut streckkoder.

4. De tecken du valde visas som streckkodstecken som liknar de som visas nedan.



5. Välj Print (Skriv ut) på menyn File (Arkiv), välj sedan EPSON-skrivaren och klicka på Properties (Egenskaper). Gör följande inställningar i skrivardrivrutinen. EPL-6200 är en monokrom skrivare. EPL-6200L är en värdbaserad monokrom skrivare. Se respektive avsnitt i tabellen nedan.

	Drivrutin för monokrom skrivare	Drivrutin för färgskrivare	Drivrutin för värdbaserad, monokrom skrivare
Color (Färg)	(ej tillgänglig)	Black (Svart)	(ej tillgänglig)
Print Quality (Utskriftskvalitet)	600 dpi	600 dpi	600 dpi
Toner Save (Tonersparläge)	Not selected (Ej markerad)	Not selected (Ej markerad)	Not selected (Ej markerad)
Zoomningsalternativ	Not selected (Ej markerad)	Not selected (Ej markerad)	Not selected (Ej markerad)
Grafikläge (i dialogrutan Extended Settings (Utökade inställningar) som du kommer till via fliken Optional Settings (Tillvalsinställningar))	Hög kvalitet (skrivare)	(ej tillgänglig)	(ej tillgänglig)
Utskriftsläge (i dialogrutan Extended Settings (Utökade inställningar) som du kommer till via fliken Optional Settings (Tillvalsinställningar))	(ej tillgänglig)	Hög kvalitet (skrivare)	(ej tillgänglig)

6. Klicka på OK för att skriva ut streckkoden.

Anmärkning:

Om det är något fel på teckensträngen för streckkoden, t.ex. felaktiga data, skrivs streckkoden ut så som den ser ut på skärmen, men den kan inte läsas av en streckkodsläsare.

Anmärkningar om inmatning och formatering av streckkoder

Notera följande när du matar in och formaterar streckkodstecken:

- Tillämpa ingen fyllning eller specialteckenformatering, t.ex. fetstil, kursiv stil eller understrykning.
- Skriv ut streckkoder endast i svartvitt.
- Ange endast rotationsvinklar på 90°, 180° och 270° när du roterar tecken.
- Stäng av alla automatiska inställningar för tecken- och ordavstånd i programmet.
- Använd inga programfunktioner för att förstora eller förminska tecken i endast lodrät eller vågrät riktning.
- Stäng av alla programmets autokorrigeringsfunktioner för stavning, grammatik, avstånd osv.
- För att det ska vara enklare att skilja mellan streckkoder och annan text i dokumentet kan du ställa in så att textsymboler visas, t.ex. stycketecken och tabbar.
- Eftersom specialtecken som starttecken och stopptecken läggs till när ett EPSON streckkodsteckensnitt väljs, kan det hända att den streckkod som skapas har fler tecken än vad som ursprungligen matades in.
- För bästa resultat bör du endast använda de teckenstorlekar som rekommenderas i "BarCode Fonts, specifikationer" på sidan 474 för det EPSON streckkodsteckensnitt som du använder. Streckkoder i andra storlekar är kanske inte läsbara i alla streckkodsläsare.

Anmärkning:

Beroende på utskriftstätheten eller papperets kvalitet eller färg är streckkoderna kanske inte läsbara i alla streckkodsläsare. Skriv ut ett test och kontrollera att streckkoden kan läsas av innan du skriver ut större mängder.

BarCode Fonts, specifikationer

Det här avsnittet innehåller information om specifikationerna för teckeninmatning för varje EPSON BarCode-teckensnitt.

EPSON EAN-8

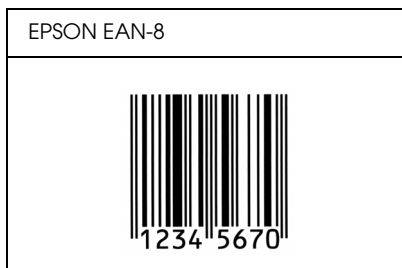
- EAN-8 är en åttasiffrig, förkortad version av streckkodsstandarden EAN.
- Eftersom kontrollsiffran läggs till automatiskt kan endast 7 tecken matas in.

Teckentyp	Siffror (0 till 9)
Antal tecken	7 tecken
Teckenstorlek	52 pt till 130 pt (upp till 96 pt i Windows XP, 2000 och NT 4.0). Rekommenderade storlekar är 52 pt, 65 pt (standard), 97,5 pt och 130 pt.

Följande koder infogas automatiskt och behöver inte matas in manuellt:

- Vänster/höger marginal
- Vänster/höger stödtecken
- Mittmarkeringstecken
- Kontrollsiffra
- OCR-B

Utskriftsexempel



EPSON EAN-13

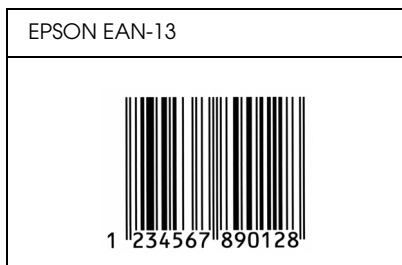
- EAN-13 är standardversionen av den 13-siffriga EAN-streckkoden.
- Eftersom kontrollsiffran läggs till automatiskt kan endast 12 tecken matas in.

Teckentyp	Siffror (0 till 9)
Antal tecken	12 tecken
Teckenstorlek	60 pt till 150 pt (upp till 96 pt i Windows XP, 2000 och NT 4.0). Rekommenderade storlekar är 60 pt, 75 pt (standard), 112,5 pt och 150 pt.

Följande koder infogas automatiskt och behöver inte matas in manuellt:

- Vänster/höger marginal
- Vänster/höger stödtecken
- Mittmarkeringstecken
- Kontrollsiffra
- OCR-B

Utskriftsexempel



EPSON UPC-A

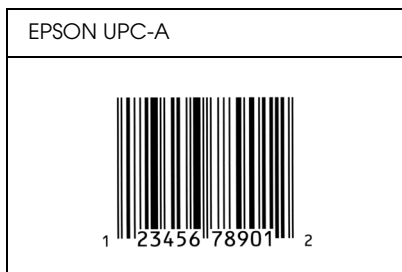
- UPC-A är den UPC-A-standardstreckkod som anges i American Universal Product Code (UPC Symbol Specification Manual).
- Endast vanliga UPC-koder stöds. Tilläggs-koder stöds inte.

Teckentyp	Siffror (0 till 9)
Antal tecken	11 tecken
Teckenstorlek	60 pt till 150 pt (upp till 96 pt i Windows XP, 2000 och NT 4.0). Rekommenderade storlekar är 60 pt, 75 pt (standard), 112,5 pt och 150 pt.

Följande koder infogas automatiskt och behöver inte matas in manuellt:

- Vänster/höger marginal
- Vänster/höger stödtecken
- Mittmarkeringstecken
- Kontrollsiffra
- OCR-B

Utskriftsexempel



EPSON UPC-E

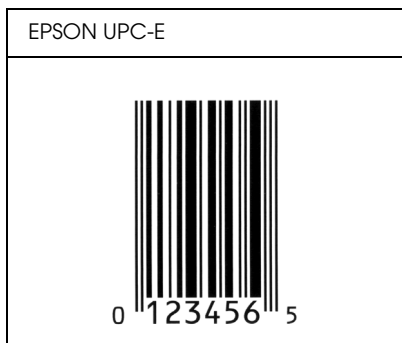
- UPC-E är en UPC-A nollutelämnande streckkod (tar bort extra nollor) som anges i American Universal Product Code (UPC Symbol Specification Manual).

Teckentyp	Siffror (0 till 9)
Antal tecken	6 tecken
Teckenstorlek	60 pt till 150 pt (upp till 96 pt i Windows XP, 2000 och NT 4.0). Rekommenderade storlekar är 60 pt, 75 pt (standard), 112,5 pt och 150 pt.

Följande koder infogas automatiskt och behöver inte matas in manuellt:

- Vänster/höger marginal
- Vänster/höger stödtecken
- Kontrollsiffra
- OCR-B
- Siffran "0"

Utskriftsexempel



EPSON Code39

- Fyra Code39-teckensnitt finns tillgängliga och de gör det möjligt att aktivera och avaktivera automatisk infogning av kontrollsiffror och OCR-B.
- Höjden på streckkoden justeras automatiskt till 15 % eller mer av dess totala längd, i överensstämmelse med standarden för Code39. Av den anledningen är det viktigt att ha minst ett mellanslag mellan streckkoden och den omgivande texten för att förhindra överlappning.
- Mellanslag i Code39-streckkoder ska matas in som "_"-understreck.
- När du skriver ut två eller flera streckkoder på en rad avgränsar du streckkoderna med en tabb eller väljer ett annat teckensnitt än ett streckkodsteckensnitt och matar in mellanslaget. Om ett mellanslag matas in medan ett Code39-tecken är valt blir inte streckkoden korrekt.





Teckentyp	Alfanumeriska tecken (A till Z, 0 till 9) Symboler (- , mellanslag \$ / + %)
Antal tecken	Ingen begränsning

Teckenstorlek	<p>När OCR-B inte används: 26 pt eller mer (upp till 96 pt i Windows XP, 2000 och NT 4.0). Rekommenderade storlekar är 26 pt, 52 pt, 78 pt och 104 pt.</p> <p>När OCR-B används: 36 pt eller mer (upp till 96 pt i Windows XP, 2000 och NT 4.0). Rekommenderade storlekar är 36 pt, 72 pt, 108 pt och 144 pt.</p>
---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Följande koder infogas automatiskt och behöver inte matas in manuellt:

- Vänster/höger tyst zon
- Kontrollsiffror
- Start-/stopptecken

Utskriftsexempel

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
	
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num
 <p style="text-align: center;">1 2 3 4 5 6 7</p>	 <p style="text-align: center;">1 2 3 4 5 6 7 S</p>

EPSON Code128

- Code128-tecken stöder koduppsättningarna A, B och C. När koduppsättningen för en teckenrad ändras i mitten av raden infogas automatiskt en konverteringskod.

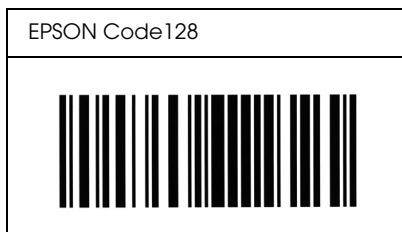
- ❑ Höjden på streckkoden justeras automatiskt till 15 % eller mer av dess totala längd, i överensstämmelse med standarden för Code128. Av den anledningen är det viktigt att ha minst ett mellanslag mellan streckkoden och den omgivande texten för att förhindra överlappning.
- ❑ Viss programvara raderar automatiskt mellanslagen i slutet av rader eller gör om flera mellanslag till tabbar. Det kan hända att streckkoder som innehåller mellanslag inte skrivs ut på ett korrekt sätt från program som automatiskt raderar mellanslag från radsluten eller gör om flera mellanslag till tabbar.
- ❑ När du skriver ut två eller flera streckkoder på en rad avgränsar du streckkoderna med en tabb eller väljer ett annat teckensnitt än ett streckkodsteckensnitt och matar in mellanslaget. Om ett mellanslag matas in medan ett Code128-tecken är valt blir inte streckkoden korrekt.

Teckentyp	Alla ASCII-tecken (totalt 95)
Antal tecken	Ingen begränsning
Teckenstorlek	26 pt till 104 pt (upp till 96 pt i Windows XP, 2000 och NT 4.0). Rekommenderade storlekar är 26 pt, 52 pt, 78 pt och 104 pt.

Följande koder infogas automatiskt och behöver inte matas in manuellt:

- ❑ Vänster/höger tyst zon
- ❑ Start/stopptecken
- ❑ Kontrollsiffra
- ❑ Ändra koduppsättningstecken

Utskriftsexempel



EPSON ITF

- EPSON ITF-tecken överensstämmer med standarden USS Interleaved 2-of-5 (amerikansk).
- Fyra EPSON ITF-tecken finns tillgängliga och gör det möjligt att aktivera och avaktivera automatisk infogning av kontrollsiffror och OCR-B.
- Höjden på streckkoden justeras automatiskt till 15 % eller mer av dess totala längd, i överensstämmelse med standarden för Interleaved 2-of-5. Av den anledningen är det viktigt att ha minst ett mellanslag mellan streckkoden och den omgivande texten för att förhindra överlappning.
- Interleaved 2 of 5 behandlar två tecken som en grupp. När antalet tecken är ojämnt lägger EPSON ITF-tecken automatiskt till en nolla i början av teckensträngen.

Teckentyp	Siffror (0 till 9)
Antal tecken	Ingen begränsning

Teckenstorlek	När OCR-B inte används: 26 pt eller mer (upp till 96 pt i Windows XP, 2000 och NT 4.0). Rekommenderade storlekar är 26 pt, 52 pt, 78 pt och 104 pt. När OCR-B används: 36 pt eller mer (upp till 96 pt i Windows XP, 2000 och NT 4.0). Rekommenderade storlekar är 36 pt, 72 pt, 108 pt och 144 pt.
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Följande koder infogas automatiskt och behöver inte matas in manuellt:

- Vänster/höger tyst zon
- Start/stopptecken
- Kontrollsiffra
- Siffran "0" (läggs vid behov till i början av en teckensträng)

Utskriftsexempel

EPSON ITF	EPSON ITF CD
	
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num
 0 1 2 3 4 5 6 7	 1 2 3 4 5 6 7 0

EPSON Codabar





- ❑ Fyra Codabar-teckensnitt finns tillgängliga och de gör det möjligt att aktivera och avaktivera automatisk infogning av kontrollsiffror och OCR-B.
- ❑ Höjden på streckkoden justeras automatiskt till 15 % eller mer av dess totala längd, i överensstämmelse med standarden för Codabar. Av den anledningen är det viktigt att ha minst ett mellanslag mellan streckkoden och den omgivande texten för att förhindra överlappning.
- ❑ När ett start- eller ett stopptecken matas in infogar Codabar-teckensnitt automatiskt det kompletterande tecknet.
- ❑ Om varken ett start- eller stopptecken matas in, infogas dessa tecken automatiskt som bokstaven A.

Teckentyp	Siffror (0 till 9) Symboler (- \$: / . +)
Antal tecken	Ingen begränsning
Teckenstorlek	När OCR-B inte används: 26 pt eller mer (upp till 96 pt i Windows XP, 2000 och NT 4.0). Rekommenderade storlekar är 26 pt, 52 pt, 78 pt och 104 pt. När OCR-B används: 36 pt eller mer (upp till 96 pt i Windows XP, 2000 och NT 4.0). Rekommenderade storlekar är 36 pt, 72 pt, 108 pt och 144 pt.

Följande koder infogas automatiskt och behöver inte matas in manuellt:

- Vänster/höger tyst zon
- Start/stopptecken (när ej inmatade)
- Kontrollsiffra

Utskriftsexempel

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
	
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num
 A 1 2 3 4 5 6 7 A	 A 1 2 3 4 5 6 7 4 A

EPSON EAN128

- ❑ EAN128-tecken stöder koduppsättningarna A, B och C. När koduppsättningen för en teckenrad ändras i mitten av raden infogas automatiskt en konverteringskod.
- ❑ Följande 4 typer av egenskaper stöds som Application Identifier (AI).
 - 01: Global traded item number (GTIN)
 - 10: Batch / Lot number (sats / lot-nummer)
 - 17: Expiry date (Förfalldatum)
 - 30: Quantity (Mängd)
- ❑ Höjden på streckkoden justeras automatiskt till 15 % eller mer av dess totala längd, i överensstämmelse med standarden för Code128. Av den anledningen är det viktigt att ha minst ett mellanslag mellan streckkoden och den omgivande texten för att förhindra överlappning.

- ❑ Vissa program raderar automatiskt mellanslagen i slutet av rader eller gör om flera mellanslag till tabbar. Det kan hända att streckkoder som innehåller mellanslag inte skrivs ut på ett korrekt sätt från program som automatiskt raderar mellanslag från radsluten eller gör om flera mellanslag till tabbar.
- ❑ När du skriver ut två eller flera streckkoder på en rad avgränsar du streckkoderna med en tabb eller väljer ett annat teckensnitt än ett streckkodsteckensnitt och matar in mellanslaget. Om ett mellanslag matas in medan ett EAN128-tecken är valt blir inte streckkoden korrekt.

Teckentyp	Alfanumeriska tecken (A till Z, 0 till 9) Parenteser finns enbart för identifiering av Application Identifier (AI) Enbart versaler kan användas vid inmatning av små tecken.
Antal tecken	Det ändras med Application Identifier (AI). 01: 4 tecken "(01)" och 13 siffror 17: 4 tecken "(17)" och 6 siffror 10: 4 tecken "(10)" och maximum 20 alfanumeriska tecken 30: 4 tecken "(30)" och maximum 8 siffror
Teckenstorlek	36 pt eller mer Rekommenderade storlekar är 36 pt, 72 pt

Följande koder infogas automatiskt och behöver inte matas in manuellt:

- ❑ Vänster/höger tyst zon
- ❑ Start/stopptecken
- ❑ FNC1-tecken

Det infogas för urskiljning från Code128 och för en paus på variable length application identifier (application identifier med variabel längd).

- Kontrollsiffra
- Ändra koduppsättningstecken

Utskriftsexempel



Här finns hjälp

Kontakta kundservice

Innan du kontaktar Epson

Ta kontakt med kundsupporten för att få hjälp om din Epson-produkt inte fungerar ordentligt eller om du inte kan lösa problemet med hjälp av felsökningsinformationen i produktdokumentationen. Om inget kundserviceställe för ditt område står med på listan nedan ska du kontakta återförsäljaren som du köpte produkten hos.

Kundservice kan hjälpa dig mycket snabbare om du tillhandahåller följande information:

- Produktens serienummer
(Etiketten med serienumret finns vanligtvis fäst på produktens baksida.)
- Produktmodell
- Produktens programvaruversion
(Klicka på About, Version info (information om version) eller liknande knapp i programvaran.)
- Märke och modell på datorn
- Datorns operativsystem och version
- Namn och versioner på programvara som du brukar använda med produkten

Hjälp för användare i Nordamerika

Epson erbjuder de tekniska supporttjänster som anges nedan.

Internetsupport

Gå in på Epsons webbplats för support, <http://support.epson.com> och välj relevant produkt för att visa lösningar på vanliga problem. Du kan hämta drivrutiner och dokumentation, få svar på vanliga frågor och råd vid felsökning, eller skicka frågor till Epson via e-post.

Kontakta supporten

Ring: (888) 377-6611, 6 AM till 6 PM, PST, måndag t.o.m. fredag. Supporttimmar och dagar kan ändras utan förvarning.

Innan du ringer, se till att du har ditt Unit ID-nummer, som finns med i den Epson Preferred Protection Plan som levererades med skrivaren. Du behöver även skrivarens serienummer och inköpskvittot.

Köpa förbrukningsartiklar och tillbehör

Du kan köpa bläckpatroner, tonerkassetter, papper och tillbehör från Epson av en auktoriserad Epson-återförsäljare. Ring 800-GO-EPSON (800-463-7766) för att få reda på vilken återförsäljare som finns närmast dig. Eller så kan du köpa online på <http://www.epsonstore.com> (U.S.A) eller <http://www.epson.ca> (Kanada).

Hjälp för användare i Latinamerika

E-support finns dygnet runt på följande webbplatser:

Service	Adress
World Wide Web	På Internet kan du nå Epsons latinamerikanska webbplats på http://www.latin.epson.com I Brasilien finns Epson på http://www.epson.com.br

För att prata med supporten, ring något av nedanstående nummer:

Land	Telefonnummer
Argentina	(54 11) 5167-0300
Brasilien	(55 11) 4196-6350
Chile	(56 2) 230-9500
Colombia	(571) 523-5000
Costa Rica	(50 6) 210-9555, (800) 377-6627
México	(52 55) 1323-2052, 01-800-087-1080
Perú	(51 1) 418-0210
Venezuela	(58 212) 240-1111

Hjälp för användare i Europa

Det europeiska garantidokumentet innehåller information om hur du kontaktar EPSON kundservice.

Hjälp för användare i Australien

Epson i Australien strävar efter att erbjuda kundservice av hög klass. Förutom produktens dokumentation tillhandahåller vi följande informationskällor:

Återförsäljaren

Glöm inte att återförsäljaren ofta kan hjälpa dig att identifiera och lösa problem. Återförsäljaren är alltid den första du ska kontakta för att få hjälp med dina problem - de kan ofta lösa problemen snabbt och lätt, och ge dig råd om hur du ska gå vidare.

Internet URL <http://www.epson.com.au>

Gå till webbplatsen för Epson i Australien. Den är värd ett besök då och då! Webbplatsen har en nedladdningsplats för drivrutiner och tillhandahåller kontaktställen för Epson, ny produktinformation och teknisk support (e-post).

Epson Helpdesk

Epson Helpdesk fungerar som en sista backup för att ge råd och hjälp till våra kunder. Operatörerna i Helpdesk kan hjälpa dig att installera, konfigurera och använda din Epson-produkt. Av säljpersonalen i Helpdesk kan du få produktinformation om nya Epson-produkter och information om var närmaste återförsäljare eller servicerepresentant finns. Många olika typer av frågor besvaras här.

Numren till Helpdesk är:

Telefon: 1300 361 054

Fax: (02) 8899 3789

Vi rekommenderar att du har all relevant information till hands när du ringer. Ju mer information du kan tillhandahålla, desto snabbare kan vi hjälpa dig att lösa problemet. Denna information omfattar Epsons produktdokumentation, typ av dator, operativsystem, program, samt övrig information som kan behövas.

Hjälp för användare i Singapore

Informationskällor, support och service från Epson i Singapore är:

World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)

Här finns information om produktspecifikationer, drivrutiner att hämta, svar på vanliga frågor, möjlighet att göra säljförfrågningar och teknisk support via e-post.

Epson HelpDesk (telefon: (65) 6586 3111)

Vår HelpDesk-personal hjälper dig med följande via telefon:

- Säljförfrågningar och produktinformation
- Frågor eller problem i samband med produktanvändning
- Frågor om reparationservice och garanti

Hjälp för användare i Thailand

Kontaktuppgifter för information, support och service:

World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)

Här finns information om produktspecifikationer, drivrutiner att hämta, svar på vanliga frågor och e-post.

Epson Hotline (telefon: (66)2-670-0333)

Vår Hotline-personal hjälper dig med följande via telefon:

- Säljförfrågningar och produktinformation
- Frågor eller problem i samband med produktanvändning
- Frågor om reparationservice och garanti

Hjälp för användare i Vietnam

Kontaktuppgifter för information, support och service:

Epson Hotline (telefon):84-8-823-9239

Servicecenter: 80 Truong Dinh Street, District 1,
Hochiminh City Vietnam

Hjälp för användare i Indonesien

Kontaktuppgifter för information, support och service:

World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)

- Information om produktspecifikationer, drivrutiner att hämta
- Svar på vanliga frågor, säljförfrågningar, frågor via e-post

Epson Hotline

- Säljförfrågningar och produktinformation

□ Teknisk support

Telefon (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

Epson Service Center

Jakarta	Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Tel/Fax: (62) 21-62301104
Bandung	Lippo Center 6th floor Jl. Gatot Subroto No.2 Bandung Tel/Fax: (62) 22-7303766
Surabaya	Hitech Mall It IIB No. 12 Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118 Surabaya Telefon: (62) 31-5355035 Fax: (62)31-5477837
Yogyakarta	Hotel Natour Garuda Jl. Malioboro No. 60 Yogyakarta Telefon: (62) 274-565478
Medan	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan Tel/Fax: (62) 61-4516173
Makassar	MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No.49 Makassar Telefon: (62)411-350147/411-350148

Hjälp för användare i Hong Kong

Vid behov av teknisk support eller annan service efter försäljning är användarna välkomna att kontakta Epson Hong Kong Limited.

Hemsida på Internet

Epson Hong Kong har upprättat en lokal hemsida på både kinesiska och engelska på Internet, för att tillhandahålla följande information:

- Produktinformation
- Svar på vanliga frågor
- Senaste versionerna av Epsons produktivrutiner

Användarna kan gå in på vår hemsida på:

<http://www.epson.com.hk>

Hotline för teknisk support

Du kan även kontakta vår tekniska personal på följande telefon och faxnummer:

Telefon: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Hjälp för användare i Malaysia

Kontaktuppgifter för information, support och service:

World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)

- Information om produktspecifikationer, drivrutiner att hämta
- Svar på vanliga frågor, säljförfrågningar, frågor via e-post

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Huvudkontor.

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Epson Helpdesk

- ❑ Säljförfrågningar och produktinformation (Infoline)

Telefon: 603-56288222

- ❑ Frågor om reparationservice och garanti, produktanvändning och teknisk support (Techline)

Telefon: 603-56288333

Hjälp för användare i Indien

Kontaktuppgifter för information, support och service:

World Wide Web (<http://www.epson.co.in>)

Här finns information om produktspecifikationer, drivrutiner att hämta och möjlighet att ställa produktrelaterade frågor.

Huvudkontor för Epson i Indien - Bangalore

Telefon: 080-30515000

Fax: 30515005

Regionkontor för Epson i Indien:

Plats	Telefonnummer	Faxnummer
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Helpline

För Service, produktinfo eller för att beställa en tonerkassett -
18004250011 (9AM - 9PM) - Ring detta gratisnummer.

För Service (CDMA & Mobile Users) - 3900 1600 (9AM - 6PM)
Prefix local STD code

Hjälp för användare i Filippinerna

Vid behov av teknisk support eller annan service efter försäljning är användarna välkomna att kontakta Epson Philippines Corporation på de telefon- och faxnummer och den e-postadress som anges nedan:

Telefon: (63) 2-813-6567

Fax: (63) 2-813-6545

E-post: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (<http://www.epson.com.ph>)

Här finns information om produktspecifikationer, drivrutiner att hämta, svar på vanliga frågor och möjlighet att ställa frågor via e-post.

Epson Helpdesk (telefon: (63) 2-813-6567)

Vår Hotline-personal hjälper dig med följande via telefon:

- Säljförfrågningar och produktinformation
- Frågor eller problem i samband med produktanvändning
- Frågor om reparationservice och garanti

Ordlista

bitmapp-teckensnitt

Ett teckensnitt som bildas av punkter. Bitmapp-teckensnitt visas på en datorskärm och skrivs ut på en punktmatrisskrivare. Se *konturtecken*.

breddsteg

Ett mått på antalet tecken per tum (cpi) för teckensnitt med fast bredd.

buffert

Tar emot och sparar utskriftsdata i minnet.

cpi (tecken per tum)

Ett mått på storleken för texttecken med fast bredd.

dpi

Se *punkter per tum (dpi)*.

drivrutin

Del av en programvara som omvandlar kommandon från programmet till kommandon som används av skrivaren. Kallas även skrivardrivrutin.

emulering

Se *skrivareemulering*.

fotoledarenhet

En komponent i skrivaren som innehåller en ljuskänslig trumma som permanent fixerar tonern på papperet.

framkallningspatron

En del av skrivaren som innehåller den toner som skapar utskrivna bilder på papper.

gränssnitt

Anslutningen mellan skrivaren och datorn. Ett parallellgränssnitt överför data ett tecken eller en kod i taget, medan ett USB-gränssnitt överför data en bit i taget.

halvton

En gråskalebild som består av små punkter. Punkterna kan sitta tätt tillsammans för att skapa svart färg eller glesare isär för att skapa grå eller vita områden i bilden. Fotografier i tidningar är vanliga exempel på halvtoner.

initiering

En åtgärd då skrivaren återställs till sina standardvärden (fasta inställningar).

konturtecken

Ett teckensnitt vars kontur beskrivs matematiskt, vilket gör att det kan visas (tryckt eller ritat) jämnt i alla storlekar.

ladda ned

Överföra information från datorn till skrivaren.

liggande

Utskrifter som är orienterade längs med sidan. Den här orienteringen ger en sida som är bredare än den är hög och den är användbar vid utskrift av kalkylblad.

minne

Den del av skrivarens elektroniska system som används för lagring av information. En del information kan inte ändras och styr skrivarens funktioner. Information som skickas till skrivaren från datorn (t.ex. nedladdade teckensnitt) lagras tillfälligt i minnet. Se även *RAM* och *ROM*.

nedladdat teckensnitt

Ett teckensnitt som har laddats till skrivarens minne från en extern källa, t.ex. en dator. Kallas även "soft font".

orientering

Avser riktningen för de utskrivna tecknen på en sida. Riktningen kan vara stående eller liggande.

proportionellt teckensnitt

Ett teckensnitt där tecknen har olika stort horisontellt utrymme beroende på tecknets bredd. Stora *M* tar då upp större horisontellt utrymme än lilla *l*.

punkter per tum (dpi)

Antalet punkter per tum är ett mått på skrivarens upplösning. Ju fler punkter, desto högre upplösning.

RAM

I Random Access Memory (RAM) sparas tillfällig information.

RI Tech

Resolution Improvement Technology (teknik för förbättrad upplösning). En funktion som mjukar upp ojämna kanter hos utskrivna linjer eller former.

ROM

I Read Only Memory (ROM)-minnet sparas permanent information.

skrivardrivrutin

Se *drivrutin*.

skrivaremulering

En uppsättning driftskommandon som avgör hur data som skickas från skrivaren tolkas och vilka åtgärder som utförs. Skrivaremuleringar efterliknar befintliga skrivare, t.ex. HP LaserJet 4.

standard

Ett värde eller en inställning som träder i kraft när skrivaren sätts på, återställs eller initieras.

statussida

En rapport som visar skrivarinställningarna och annan skrivarinformation.

symboluppsättning

En samling symboler och specialtecken. Symboler tilldelas till speciella koder i en teckentabell.

stående

Utskrift som har en upprätt riktning på sidan (i motsats till liggande där utskriften visas längs med sidan.) Detta är standardorienteringen för utskrift av brev eller dokument.

teckensnitt

En uppsättning tecken och symboler som har gemensam typografisk utformning och stil.

teckensnittsfamilj

Alla storlekar och stilar för ett visst teckensnitt.

teckensnitt med fast bredd

Ett teckensnitt vars tecken tilldelas lika stort horisontellt utrymme oberoende av tecknets bredd. Ett stort *M* får då lika stort utrymme som bokstaven *l*.

teckenuppsättning

En samling bokstäver, siffror och symboler som används i ett visst språk.

TrueType

Ett konturteckenformat som utvecklades som ett samarbete mellan Apple Computer och Microsoft Corporation. TrueType-teckensnitt är konturtecken som det är lätt att ändra storlek på för visning på skärm eller utskrift.

upplösning

Ett mått på finheten och klarheten hos bilder som producerats av skrivaren eller skärmen. Skrivarens upplösning mäts i punkter per tum. Skärmens upplösning mäts i bildpunkter (pixlar).

Register

A

Ändra layout

Användare av Macintosh, 141

Användare av MacOS X, 178

Windows-användare, 72

Ändra storlek på utskrifter

Användare av Macintosh, 140

Windows-användare, 70

Att kontakta EPSON, 488

Avbryta utskrift

Från datorn (Macintosh), 209

Från datorn (Windows), 128

Från kontrollpanelen, 128, 208

Avinstallera

EPSON Status Monitor 3

(Macintosh), 209

EPSON Status Monitor 3

(Windows), 130, 133

Skrivardrivrutin (Macintosh), 209

Skrivardrivrutin (Windows), 130

B

Byta ut

Fotoledarenhet, 328

Framkallningspatron, 319

D

Dubbelsidig utskrift, 34

E

Emulering, ändra i Windows, 264, 278

Enhet för dubbelsidig utskrift

Installation, 303

Om, 303

Pappersstopp vid nedre luckan, 393

Pappersstopp vid övre luckan, 391

Specifikationer, 441

Ta bort, 310

Ta bort pappersstopp, 391

EPSON BarCode Fonts

Formatera, 473

Installation, 467

Mata in, 473

Om, 465

Skriver ut, 469

Specifikationer, 474

Systemkrav, 467

EPSON Font Manager

Installation, 463

Om, 462

EPSON Status Monitor 3 (Macintosh)

Avinstallera, 209

Hämta skrivarstatus, 201

Komma åt, 200

Om, 200

Övervakningsinställningar, 204

Statusmeddelandefönster, 205

EPSON Status Monitor 3 (Windows)

Avinstallera, 130, 133

Hämta skrivarstatus, 116

Installation, 55

Komma åt, 114

Om, 114

Övervakningsinställningar, 120

Statusmeddelandefönster, 124

Stoppa övervakning, 125

Välja skrivare som ska

övervakas, 126

Etiketter, 51

Extra drivrutiner

Installing (Installera)

(EPL-6200), 214

Installing (Installera)

(EPL-6200L), 238

F

Felsökning

- Använda tillval, 426
- Driftsproblem, 402
- Förebygga pappersstopp, 380
- Minnesproblem, 409
- PostScript 3-läge, 411
- Problem med pappershantering, 410
- Problem med utskriftskvalitet, 405
- Utskriftsproblem, 403

Förbrukningsartiklar, 32

- Byta ut, 319
- Fotoledarenhet, 443
- Framkallningspatron, 442, 443

Försiktighetsåtgärder

- Byta ut förbrukningsartiklar, 319
- Försiktighetsåtgärder vid ström på/av, 23
- Ta bort pappersstopp, 380
- Vid användning, 14

Fotoledarenhet

- Återställa räknaren (Macintosh), 297
- Återställa räknaren (Windows), 81
- Byta ut, 328
- Specifikationer, 443

Framkallningspatron

- Byta ut, 319
- Specifikationer, 442, 443

Fylla på papper

- Anpassad pappersstorlek, 50
- Kombifack, 38
- Nedre kassettenhet för 500 A4-ark, 43
- Öppning för manuell matning, 48

G

Gränssnittskort

- Installation, 316
- Ta bort, 318

H

Handböcker

- Användarhandbok, 2, 2
- Installationshandbok, 2
- Network Guide (Nätverkshandbok), 2

I

IES (Intelligent Emulation Switch), 33

Installation

- Enhet för dubbelsidig utskrift, 303
- Gränssnittskort, 316
- Minnesmodul, 311
- Nedre kassettenhet för 500 A4-ark, 299

Inställningar för USB-anslutningen

- Användare av Macintosh, 205
- Windows-användare, 126

Inställningar i skrivardrivrutinen

- PostScript
- Användare av Macintosh, 155
- Användare av Windows Me/98/95, 85
- Användare av Windows NT 4.0, 95
- Användare av Windows XP och Windows 2000, 104
- För Mac OS X, 193

Inställningen Utskriftskvalitet

- Användare av Macintosh, 139
- Användare av MacOS X, 178
- Windows-användare, 69, 139, 178

K

klienter

- Öppna i Macintosh (EPL-6200), 232
- Öppna i Macintosh (EPL-6200L), 256
- Ställa in i Windows Me/98/95 (EPL-6200), 221
- Ställa in i Windows Me/98/95 (EPL-6200L), 245
- Ställa in i Windows NT 4.0 (EPL-6200), 226
- Ställa in i Windows NT 4.0 (EPL-6200L), 250

Ställa in i Windows XP/2000
(EPL-6200), 223
Ställa in i Windows XP/2000
(EPL-6200L), 247

Kombifack

Fylla på papper, 38
Papper som stöds, 36
Specifikationer, 36
Ta bort pappersstopp
(EPL-6200), 386
Ta bort pappersstopp
(EPL-6200L), 389

Kontrollpanel

Indikeringslampor, 28
Knappar, 30
Översikt, 27

Kundsupport, 488

Kuvert, 51

M

Minnesmodul

Installation, 311
Om, 310
Specifikationer, 442
Ta bort, 315

N

Nedre kassettenhet för 500 A4-ark

Fylla på papper, 43
Installation, 299
Om, 299
Pappersstopp, 398
Specifikationer, 440
Ta bort, 303

O

OH-film, 53

Onlinehjälp, 114

Onlinehjälp (Macintosh), 167

Öppning för manuell matning

Fylla på papper, 48
Om, 37

Pappersstopp, 395
Överlagring (Windows), 77

P

Paper source (Papperskälla)

Kombifack, 36, 38
Nedre kassettenhet för 500
A4-ark, 43
Öppning för manuell matning, 48

Papper

Förbjudet, 431
Förebygga pappersstopp, 380
Specialmedia, 51
Specifikationer, 429, 432
Stöds, 429
Utskriftsområde, 433

Pappersstopp

Enhet för dubbelsidig utskrift, 391
Inuti skrivaren, 381
Kombifack (EPL-6200), 386
Kombifack (EPL-6200L), 389
Nedre kassettenhet för 500
A4-ark, 398
Öppning för manuell matning, 395
Övre luckan, 384
Ta bort, 379

PostScript 3

Om, 33

PostScript-problem

Ej definierade fel (Macintosh), 426
Problem med skrivardrivrutinen
(Macintosh), 422
Problem med teckensnitt
(Macintosh), 424
Problem med teckensnitt
(Windows), 416
Problem med utskrift av
PostScript-dokument
(Macintosh), 421
Problem med utskrift av
PostScript-dokument
(Windows), 412

- Problem med utskrift via det parallella gränssnittet (Windows), 417
- Problem med utskrift via nätverket (Macintosh), 425
- Problem med utskrift via nätverket (Windows), 418
- Problem med utskrift via USB-gränssnittet (Windows), 418
- Printer sharing (Skrivardelning) (EPL-6200L)
 - Användare av Macintosh, 254
 - Ställa in en skrivarserver i Macintosh, 255
 - Ställa in klienterna i Windows, 235
 - Ställa in klienterna i Windows Me/98/95, 245
 - Ställa in klienterna i Windows NT 4.0, 250
 - Ställa in klienterna i Windows XP/2000, 247
 - Ställa in skrivarservern i Windows, 235, 236
 - Windows-användare, 235
- Problem
 - Drift, 402
 - Minne, 409
 - Pappersstopp, 379
 - Utskrift, 403
 - Utskriftskvalitet, 405
- R**
- Rengöra
 - Rullarna i pappersbanan, 338
 - Skrivarens hölje, 334
 - Skrivarens insida, 334
 - Ta bort utspild toner, 341
- RITech, 33, 89
- S**
- Säkerhetsåtgärder, 14
- Säkerhetsinformation, 14
- Skrivardelning
 - Ställa in klienterna i Windows, 244
- Skrivardelning (EPL-6200)
 - Användare av Macintosh, 230
 - Ställa in en skrivarserver i Macintosh, 231
 - Ställa in klienterna i Windows, 211, 220
 - Ställa in klienterna i Windows Me/98/95, 221
 - Ställa in klienterna i Windows NT 4.0, 226
 - Ställa in klienterna i Windows XP/2000, 223
 - Ställa in skrivarservern i Windows, 211, 212
 - Windows-användare, 211
- Skrivardrivrutin (Macintosh)
 - Avinstallera, 209
 - Installation, 168
 - Installera, 137
 - Inställningar, 139
- Skrivardrivrutin (Mac OS 8.6/9.x)
 - Komma åt, 138
- Skrivardrivrutin (Mac OS X)
 - Komma åt, 177
- Skrivardrivrutin (MacOS X)
 - Inställningar, 178
- Skrivardrivrutin (MacOS X)
 - Inställningar, 178
- Skrivardrivrutin (Windows)
 - Avinstallera, 130
 - Installation, 55
 - Inställningar, 69
 - Komma åt, 68
 - Om, 67
- Skrivardrivrutinen PostScript
 - Installation för Mac OS X, 180
 - Installera i Windows Me/98/95, 57
 - Installera i Windows NT 4.0, 62
 - Installera i Windows XP/2000, 64
 - Installera på Macintosh, 149
 - Komma åt den i Windows, 84
 - Maskinvarukrav, 439
 - Välja i Macintosh nätverksmiljö, 152

- Skrivare
 - Förbrukningsartiklar, 32
 - Funktioner, 33
 - Rengöra, 334
 - Specifikationer, 434
 - Tillbehör som tillval, 30
 - Transportera, 341
 - Skrivarens
 - Delar, 24
 - Skrivarinställning
 - Ändra (Mac OS X), 193
 - Skrivarinställningar
 - Avoid Insufficient Memory Error (Undvik felet otillräckligt minne), 83
 - Avoid Insufficient Memory Error (Undvik felet otillräckligt minne) (Macintosh), 148
 - Avoid Insufficient Memory Error (Undvik felet otillräckligt minne) (MacOS X), 179
 - Dubbelsidig utskrift, 83
 - Dubbelsidig utskrift (Macintosh), 148
 - Dubbelsidig utskrift (MacOS X), 179
 - Skrivarprogramvara (Macintosh)
 - Avinstallera, 209
 - Installation, 168
 - Installera, 137
 - Om, 136
 - Systemkrav, 136
 - Skrivarprogramvara (Windows)
 - Avinstallera, 130
 - Installation, 55
 - Om, 54
 - Systemkrav, 54
 - Specialmedia
 - Etiketter, 51
 - Kuvert, 51
 - OH-film, 53
 - Skriva ut på, 51
 - Tjockt papper, 53
 - Specifikationer
 - Elektricitet, 437
 - Enhet för dubbelsidig utskrift, 441
 - Ethernet-gränssnitt, 440
 - Fotoledarenhet, 443
 - Framkallningspatron, 442, 443
 - Mekanik, 436
 - Minnesmodul, 442
 - Nedre kassettenhet för 500 A4-ark, 440
 - Omgivning, 435
 - Papper, 429
 - parallellgränssnitt, 439
 - PostScript, 438
 - Skrivare, 434
 - Standarder och godkännanden, 435
 - USB-kontakt, 440
 - SPL (Shared Printer Language), 33
 - Itatussida
 - Skriver ut, 378
 - Symboluppsättningar
 - EPSON GL/ 2-läge, 454
 - ESC/P 2-läge, 450
 - FX-läge, 450
 - I239X-läge, 453
 - Internationella teckenuppsättningar, 452
 - Introduktion, 445
 - ISO-uppsättningar, 449
 - LJ4-läge, 445
- ## T
- Ta bort
 - Enhet för dubbelsidig utskrift, 310
 - Gränssnittskort, 318
 - Minnesmodul, 315
 - Nedre kassettenhet för 500 A4-ark, 303
 - Utspilled toner, 341
 - Teckensnitt
 - EPSON BarCode Fonts, 465
 - EPSON Font Manager, 463
 - ESC/P2- och FX-lägen, 457
 - I239X-läge, 458
 - Ladda ned, 462
 - Lägga till, 459
 - LJ4/GL2-läge, 455

- PS3-läge, 459
- Skriva ut exempel, 288, 459
- tillgängliga, 455
- Välja, 462
- Teknisk support, 488
- Tillval
 - Enhet för dubbelsidig utskrift, 303
 - Gränssnittskort, 315
 - Minnesmodul, 310
 - Nedre kassettenhet för 500 A4-ark, 299
 - Tillgängliga, 30
- Tjockt papper, 53
- Toner
 - Ta bort utspild toner, 341
 - Toner Save mode (Tonersparläge), 33
- Toner Save mode (Tonersparläge), 33, 89
- Transportera skrivaren, 341

- Skriva ut teckensnittsexempel (DOS), 288
- Välja skrivaremulering (DOS), 278

V

- Välja skrivaren (Mac OS X), 182
- Vattenmärken
 - Användare av Macintosh, 143
 - Windows-användare, 74
- Verktyget Remote Control Panel
 - Grundinställningar för skrivaren (DOS), 265
 - Grundinställningar för skrivaren (Macintosh), 292
 - Installera (DOS), 260
 - Installera (Macintosh), 289
 - Komma till (DOS), 261
 - Komma till (Macintosh), 289
 - När ska det användas (DOS), 259
 - När ska det användas (Macintosh), 288
 - Operativ miljö (DOS), 260
 - Operativ miljö (Macintosh), 289
 - Översikt (DOS), 259
 - Översikt (Macintosh), 288
 - Övriga inställningar (DOS), 280