

# EPSON®

9-neulainen pistematriisikirjoitin

# FX-890/FX-2190

Kaikki oikeudet pidätetään. Mitään tämän julkaisun osaa ei saa toisintaa, tallentaa tietojenhakujärjestelmään tai siirtää missään muodossa tai millään tavoin, elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, nauhoittamalla tai muuten ilman SEIKO EPSON CORPORATIONin etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Tämän asiakirjan tiedot on tarkoitettu ainoastaan tämän EPSON-kirjoittimen kanssa käytettäväksi. EPSON ei ole vastuussa, jos näitä tietoja käytetään muiden kirjoittimien kanssa.

SEIKO EPSON CORPORATION ja sen tytäryritykset eivät vastaa tämän tuotteen ostajalle tai kolmansille osapuolille koituvista vahingoista, hävikistä, kuluista tai kustannuksista, jotka johtuvat seuraavista syistä: tapaturma, tuotteen virheellinen käyttö, tuotteen väärinkäyttö tai tuotteeseen ilman valtuuksia tehdyt muutokset ja korjaustoimenpiteet tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) SEIKO EPSON CORPORATIONin käyttö- ja huolto-ohjeiden noudattamatta jättäminen.

SEIKO EPSON CORPORATION ei ole vastuussa vahingoista tai vaikeuksista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin SEIKO EPSON CORPORATIONin ilmoittamien alkuperäisten EPSON-tuotteiden tai EPSON-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

EPSON ja EPSON ESC/P ovat SEIKO EPSON CORPORATIONin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Microsoft, Windows ja Windows NT ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

IBM on International Business Machines Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

**Yleinen ilmoitus:** Tässä oppaassa mainittuja tuotenimiä on käytetty vain tunnistustarkoituksessa, ja ne voivat olla omistajiensa tavaramerkkejä. EPSON ei myönnä näille merkeille mitään oikeuksia.

Copyright © 2003 SEIKO EPSON CORPORATION, Nagano, Japani.

## Käyttöopas

---



---

# Sisällys

---

## Kappale 1 *Turvallisuusohjeet*

---

Varoitukset, muistutukset ja huomautukset .....	9
Kuumia osia -varoituserkki .....	9
Tärkeitä turvallisuusohjeita .....	9
Iso-Britannia .....	14

---

## Kappale 2 *Paperin käsitleminen*

---

Paperilähteen valitseminen .....	17
Tulostaminen jatkolomakepaperille .....	17
Yksittäisarkkien tulostaminen .....	21
Paperin vapautusvivun siirtäminen .....	22
Paperin paksuuden säätövivun säätäminen .....	23
Jatkolomakepaperin lisääminen kirjoittimeen .....	25
Jatkolomakepaperilähteen asettaminen paikalleen .....	25
Jatkolomakepaperin lisääminen traktorilla .....	25
Repäisytoiminnon käyttäminen .....	55
Yksittäisarkkien lisääminen .....	58
Valittavissa olevat paperityypit .....	59
Paperiohjaimen käyttäminen .....	59
Paperin lisääminen paperiohjaimeen .....	60
Erikoispaperin lisääminen .....	63
Moniosaiset lomakkeet .....	63
Tarrat .....	64
Kirjekuoret .....	66
Kortit .....	68
Siirtyminen jatkolomakepaperin tulostuksesta	
yksittäisarkkien tulostukseen .....	69
Siirtyminen yksittäisarkkien tulostukseen .....	69
Siirtyminen jatkolomakepaperin tulostukseen .....	71

Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnon käyttäminen . . . . .	71
Repäisykohdan säätäminen . . . . .	72
Lomakkeen yläreunan kohdan säätäminen . . . . .	74

### **Kappale 3 Kirjoitinohjelmisto**

---

Tietoja kirjoitinohjelmistosta. . . . .	77
Kirjoitinohjaimen käyttäminen Windows Me-, 98- ja 95 -käyttöjärjestelmissä . . . . .	78
Kirjoitinohjaimen käyttäminen Windows-sovelluksista . . . . .	79
Kirjoitinohjaimen käyttäminen Start (Käynnistä) -valikosta . . . . .	81
Kirjoitinohjaimen asetusten muuttaminen . . . . .	82
Kirjoitinohjaimen käyttäminen Windows XP-, 2000- ja NT 4.0 -käyttöjärjestelmissä . . . . .	83
Kirjoitinohjaimen käyttäminen Windows-sovelluksista . . . . .	84
Kirjoitinohjaimen käyttäminen Start (Käynnistä) -valikosta . . . . .	86
Kirjoitinohjaimen asetusten muuttaminen . . . . .	89
Kirjoitinohjelman asetusten esittely. . . . .	89
EPSON Status Monitor 3 -apuohjelman käyttäminen . . . . .	92
EPSON Status Monitor 3 -apuohjelman asennus . . . . .	93
EPSON Status Monitor 3 -apuohjelman käynnistäminen. . . . .	95
Kirjoittimen määrittäminen verkkokäyttöön. . . . .	96
Kirjoittimen jakaminen. . . . .	96
Kirjoittimen määrittäminen jaetuksi kirjoittimeksi . . . . .	98
Lisäohjaimen käyttäminen. . . . .	100
Asiakastietokoneiden asetukset . . . . .	107
Kirjoitinohjaimen asentaminen CD-levyltä. . . . .	115
Tulostuksen peruuttaminen . . . . .	117
Kirjoitinohjelmiston asennuksen poistaminen. . . . .	118
Kirjoitinohjaimen ja EPSON Status Monitor 3 -apuohjelman asennuksen poistaminen . . . . .	118

## **Kappale 4 Ohjauspaneeli**

---

Näppäimet ja merkkivalot . . . . .	123
Fontin ja merkkivälin valitseminen . . . . .	127
Tietoja kirjoittimen oletusasetuksista . . . . .	129
Oletusasetusten toiminta . . . . .	129
Oletusasetusten muuttaminen . . . . .	135
Lock-Out Mode (Lukitustila) . . . . .	136
Lukitustilan ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä . . . . .	137
Lukitustilan asetusten muuttaminen . . . . .	137

## **Kappale 5 Ongelmien ratkaiseminen**

---

Vian määrittäminen . . . . .	139
Virheen merkkivalojen käyttäminen . . . . .	140
EPSON Status Monitor 3 . . . . .	142
Testisivun tulostaminen . . . . .	142
Heksamäärityksen tulostaminen . . . . .	144
Ongelmat ja ratkaisut . . . . .	146
Virtalähdeongelmat . . . . .	147
Paperin lisäämis- tai syöttöongelmat . . . . .	148
Tulostuskohtaongelmat . . . . .	151
Tulostus- tai tulostuslaatuongelmat . . . . .	153
Verkko-ongelmat . . . . .	159
USB-ongelmien ratkaiseminen . . . . .	160
Paperitukosten selvittäminen . . . . .	164
Tulosteen pystyviivojen kohdistaminen . . . . .	165
Tulostuksen peruuttaminen . . . . .	166
Yhteyden ottaminen asiakastukeen . . . . .	167
Pohjois-Amerikassa asuville käyttäjille . . . . .	168
Iso-Britanniassa ja Irlannissa asuville käyttäjille . . . . .	169
Lähi-idässä asuville käyttäjille . . . . .	170
Pohjoismaissa asuville käyttäjille . . . . .	171
Etelä-Afrikassa asuville käyttäjille . . . . .	173
Ranskassa asuville käyttäjille . . . . .	174
Saksassa asuville käyttäjille . . . . .	174

Itävallassa, Sveitsissä, Alankomaissa ja Belgiassa	
asuville käyttäjille . . . . .	174
Italiassa asuville käyttäjille . . . . .	175
Espanjassa asuville käyttäjille . . . . .	175
Portugalissa asuville käyttäjille . . . . .	175
Tsekin tasavallassa asuville käyttäjille . . . . .	176
Unkarissa asuville käyttäjille . . . . .	176
Puolassa asuville käyttäjille . . . . .	176
Slovakiassa asuville käyttäjille . . . . .	177
Kreikassa asuville käyttäjille . . . . .	177
Turkissa asuville käyttäjille . . . . .	177

## ***Kappale 6 Lisävarusteet ja tarvikkeet***

---

Värinauhakasetti. . . . .	179
Alkuperäinen EPSON-värinauhakasetti . . . . .	179
Värinauhakasetin vaihtaminen . . . . .	179
Arkinsyöttölaite . . . . .	186
Arkinsyöttölaitteen asentaminen . . . . .	187
Paperin lisääminen yksilokeroiseen arkinsyöttölaitteeseen. . . . .	190
Paperin lisääminen tehokkaaseen arkinsyöttölaitteeseen. . . . .	195
Kaksilokeroisen arkinsyöttölaitteen kokoaminen . . . . .	200
Paperiradan valitseminen (lokero 1 tai 2) . . . . .	202
Arkin etuohjain ja paperin etuohjain. . . . .	203
Arkin tai paperin etuohjaimen asentaminen. . . . .	204
Paperin lisääminen arkin tai paperin etuohjaimeen . . . . .	206
Rullapaperipidin. . . . .	210
Rullapaperipitimen kokoaminen . . . . .	210
Rullapaperipitimen asentaminen . . . . .	211
Rullapaperin lisääminen . . . . .	213
Rullapaperin poistaminen . . . . .	216
Lisävarusteena hankittava traktoriyksikkö . . . . .	216
Liitântäkortti . . . . .	217
Liitântäkortin asentaminen . . . . .	218
Kirjoitinpalvelin (Print Server) . . . . .	219

## ***Liite A Tuotetiedot***

---

Kirjoittimen osat . . . . .	221
Kirjoittimen tekniset tiedot . . . . .	222
Mekaaniset tiedot . . . . .	222
Sähköiset tiedot . . . . .	225
Sähköominaisuudet . . . . .	228
Käyttöympäristö . . . . .	229
Paperi . . . . .	229
Tulostusalue . . . . .	235
Komentoluettelot . . . . .	237
EPSON ESC/P -hallintakoodit . . . . .	237
IBM PPDS -emuloinnin hallintakoodit . . . . .	239
Standardit ja hyväksynät . . . . .	240
Kirjoittimen puhdistaminen . . . . .	241
Kirjoittimen kuljettaminen . . . . .	242

## ***Sanasto***

---

## ***Hakemisto***

---





# Turvallisuusohjeet

---

## Varoitukset, muistutukset ja huomautukset

---



**Varoituksia** on noudatettava tarkoin henkilövahinkojen välttämiseksi.



**Muistutukset** on otettava huomioon laitevaurioiden välttämiseksi.

**Huomautukset** sisältävät kirjoittimen käyttöön liittyviä tärkeitä tietoja ja käyttöä helpottavia vinkkejä.

## Kuumia osia -varoituserkki

---



Tämä merkki on tulostuspäässä ja joissakin muissa osissa ja merkitsee, että osat saattavat olla kuumia. Älä koskaan kosketa näitä osia heti kirjoittimen käytön jälkeen. Anna osien jäähtyä muutaman minuutin ajan, ennen kuin kosketat niitä.

## Tärkeitä turvallisuusohjeita

---

Lue nämä turvallisuusohjeet ennen kirjoittimen käyttämistä. Noudata lisäksi kaikkia kirjoittimen varoitus- ja ohjemerkinthöjä.

## ***Kirjoittimen asentaminen***

- ❑ Sijoita kirjoitin tasaiselle alustalle etäälle lämpöpatterista tai muusta lämmönlähteestä.
- ❑ Aseta kirjoitin tasaiselle ja vakaalle alustalle. Kirjoitin ei toimi oikein, jos se on kaltevassa tai vinossa asennossa.
- ❑ Älä sijoita kirjoitinta pehmeälle, epävakaalle alustalle kuten vuoteelle tai sohvalle tai pieneen, suljettuun tilaan, koska silloin tuuletus estyy.
- ❑ Älä tuki tai peitä kirjoittimen kotelon aukkoja äläkä työnnä niihin esineitä.
- ❑ Käytä vain kirjoittimen tyyppikilven mukaista virtalähdettä. Ota epäselvissä tapauksissa yhteyttä alueesi energialaitokseen tai laitteen jälleenmyyjään.
- ❑ Kytke kaikki laitteet asianmukaisesti maadoitettuun pistorasiaan. Vältä käyttämästä sellaisissa mikropiireissä olevia pistorasioita, joihin on jo kytketty kopiokoneita tai jatkuvasti käynnistyviä ja sammuvia laitteita, esimerkiksi ilmastointilaitteita.
- ❑ Älä käytä vahingoittunutta tai hankautunutta verkkojohtoa.
- ❑ Verkkojohto tulee sijoittaa siten, että se on suojassa kulumiselta, teräviltä kulmilta, taittumiselta ja muulta vioittumiselta.
- ❑ Jos kirjoittimen kanssa käytetään jatkojohtoa, varmista, ettei jatkojohtoon kytkettyjen laitteiden yhteisvirtamäärä ylitä johdon ilmoitettua virtamäärää. Varmista myös, ettei kytkettyjen laitteiden yhteisvirtamäärä ylitä virtalähteen virtamäärää.

- ☐ Käytä vain laitteen mukana toimitettavaa virtajohtoa. Muun johdon käyttäminen saattaa aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.
- ☐ Laitteen virtajohto on tarkoitettu käytettäväksi vain tässä laitteessa. Sen käyttäminen muussa laitteessa saattaa aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.

### ***Kirjoittimen huoltaminen***

- ☐ Irrota kirjoitin pistorasiasta ennen sen puhdistamista ja käytä sen puhdistamiseen ainoastaan kosteaa liinaa.
- ☐ Älä läikytä nestettä kirjoittimen päälle.
- ☐ Älä yritä huoltaa kirjoitinta muuten kuin näiden ohjeiden mukaan.
- ☐ Irrota kirjoitin sähköverkosta ja vie laite ammattitaitoiseen huoltoon seuraavissa tilanteissa:
  - i. Virtajohto tai pistoke on vaurioitunut.
  - ii. Kirjoittimen sisään on päässyt nestettä.
  - iii. Kirjoitin on pudonnut tai sen kotelo on vaurioitunut.
  - iv. Kirjoitin ei toimi normaalisti tai sen toiminnassa ilmenee selviä muutoksia.
- ☐ Muuta vain niitä asetuksia, jotka on kuvattu käyttöohjeissa.
- ☐ Seuraava ohje koskee kirjoittimen käyttöä Saksassa:
 

kirjoittimen suojaamiseksi oikosuluilta ja ylivirralla on rakennuksen sähkökeskuksessa oltava 10 tai 16 ampeerin suojakytkin.

## **Paperin käsitteleminen**

- ❑ Älä koskaan säädä, siirrä tai poista paperia kääntämällä nuppia. Kirjoitin saattaa vahingoittua tai sen lomakkeen yläreunan kohta saattaa muuttua.
- ❑ Selvitä paperitukoksia kirjoittimen vasemman kyljen nupilla ainoastaan silloin, kun kirjoittimen virta on katkaistu. Muutoin kirjoitin voi vahingoittua tai sen lomakkeen yläreunan kohta tai repäisykohta saattaa muuttua.
- ❑ Älä koskaan paina Load/Eject (Lataa/poista)- tai Tear Off/Bin (Repäise/lokero) -näppäintä, kun käytössä on vetävä traktorisyöttö; paperi saattaa irrota traktorisyötöstä ja aiheuttaa paperitukoksen.
- ❑ Älä yritä mahdollistaa paperia vetävään traktorisyöttöön vetämällä sitä käsin. Kirjoitin saattaa vahingoittua. Siirrä paperia LF/FF-näppäimellä.
- ❑ Älä lisää paperiohjaimeen moniosaisia lomakkeita, hiilipaperia tai tarroja.
- ❑ Tarroja sisältävä jatkolomakepaperi on parasta lisätä vetävään traktorisyöttöön. Tarrojen lisääminen tausta- tai etupuolen vetävään traktorisyöttöön ei ole suositeltavaa.
- ❑ Älä koskaan lisää tarroja takaperin Load/Eject (Lataa/poista)- tai Tear Off/Bin (Repäise/lokero) -näppäimillä. Takaperin lisättyjen tarrojen suojapaperi lähtee helposti irti, jolloin kirjoittimeen tulee helposti paperitukos.
- ❑ Koska tarrat ovat herkkiä lämmön ja kosteuden vaihteluille, käytä niitä vain alla kuvatuissa normaaleissa käyttöolosuhteissa:

Lämpötila            15 - 25°C (59 - 77°F)

Kosteus              suhteellinen kosteus 30 - 60 %

- ❑ Älä jätä tarroja kirjoittimeen tulostustöiden väliajaksi; ne saattavat käpristyä telan ympärille ja aiheuttaa paperitukoksen, kun jatkat tulostusta.
- ❑ Älä lisää tarroja sisältävää jatkolomakepaperia kirjoittimen takasyöttöväylään. Koska taustapuolen paperirata ei ole suora, tarrojen taustapaperit voivat irrota ja aiheuttaa paperitukoksen.
- ❑ Älä lisää kirjoittimeen käpristynyttä tai taittunutta paperia.

### ***Kirjoittimen käyttäminen***

- ❑ Muuta vain niitä asetuksia, jotka on kuvattu käyttöohjeissa. Muiden asetusten muuttaminen saattaa aiheuttaa vaurioita, jotka voi korjata vain valtuutettu huoltohenkilö.
- ❑ Kun katkaiset kirjoittimen virran, käynnistä se uudelleen aikaisintaan viiden sekunnin kuluttua. Muutoin kirjoitin saattaa vahingoittua.
- ❑ Älä sammuta kirjoitinta, kun se tulostaa toimintatestiä. Lopeta aina tulostus Pause (Keskeytä) -näppäimellä ja poista paperi Load/Eject (Lataa/poista) -näppäimellä, ennen kuin sammutat kirjoittimen.
- ❑ Älä sammuta kirjoitinta, kun se tulostaa heksamääritystä. Lopeta aina tulostus Pause (Keskeytä) -näppäimellä ja poista paperi Load/Eject (Lataa/poista) -näppäimellä, ennen kuin sammutat kirjoittimen.
- ❑ Älä liitä virtajohtoa uudelleen pistorasiaan, jonka käyttöjännite ei sovi kirjoittimelle.

- ❑ Älä koskaan vaihda tulostuspäätä itse, koska kirjoitin saattaa vahingoittua. Myös muut kirjoittimen osat on tarkistettava, kun tulostuspää vaihdetaan.
- ❑ Tulostuspäätä on siirrettävä käsin, kun värinauhakasetti vaihdetaan. Jos olet juuri käyttänyt kirjoitinta, tulostuspää saattaa olla kuuma. Anna sen jäähtyä muutaman minuutin ajan, ennen kuin kosketat sitä.

## **ENERGY STAR® -yhteensopiva**



ENERGY STAR®-ohjelmaan osallistuvana yrityksenä EPSON on varmistanut, että tämä tuote on ENERGY STAR®-ohjelman mukaisten ohjeellisten energiansäästönormien mukainen.

Kansainvälinen ENERGY STAR®-toimistolaiteohjelma on tietokone- ja toimistolaiteteollisuuden muodostama vapaaehtoinen ryhmittymä, joka pyrkii edistämään energiaa säästävien tietokoneiden, näyttöjen, kirjoittimien, faksien, kopiokoneiden ja skannereiden käyttöönottoa energian tuottamisesta aiheutuvien ilmansaasteiden vähentämiseksi.

## ***Iso-Britannia***

### ***Asetusten käyttäminen***

Epson (UK) Limited ei vastaa mistään vahingoista tai vaikeuksista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin Epson (UK) Limitedin ilmoittamien alkuperäisten EPSON-tuotteiden tai EPSON-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

## Turvallisuusohjeet



### **Varoitus:**

*Tämä laite on maadoitettava. Tarkista jännite arvokilvestä ja varmista, että laitteen käyttöjännite vastaa syöttöjännitettä.*

### **Tärkeää:**

*Tämän laitteen virtajohtojen johtimet on merkitty värein seuraavasti:*

*vihreä ja keltainen — maa*

*sininen — jännitteetön*

*ruskea — jännitteellinen*

### **Pistokkeen kytkeminen:**

Koska laitteen virtajohtimien värimerkinnät eivät välttämättä vastaa pistokkeessa käytettyjä värimerkintöjä, toimi seuraavasti.

Keltavihreä johdin on kytkettävä pistokkeessa liittimeen, joka on merkitty E-kirjaimella tai maadoitussymbolilla ( $\perp$ ).

Sininen johdin kytketään liitintään, joka on merkitty kirjaimella N.

Ruskea johdin kytketään liitintään, joka on merkitty kirjaimella L.

Jos pistoke vahingoittuu, vaihda virtajohto tai ota yhteyttä valtuutettuun sähköasentajaan.





# **Paperin käsitleminen**

---

## **Paperilähteen valitseminen**

---

Kirjoittimessa voidaan käyttää useita paperilähteitä käytettäessä yksittäisarkkeja tai jatkolomakepaperia. Kirjoittimeen voidaan syöttää paperia ylhäältä, edestä, alta tai takaa. Valitse paperilähde, joka vastaa tulostustarpeitasi parhaiten.

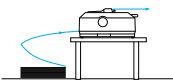
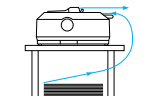
## **Tulostaminen jatkolomakepaperille**

Traktorilla on kolme asentoa (etutyöntö, takatyöntö ja veto) ja kolme syöttöväylää (edestä, takaa tai alhaalta), kun käytetään jatkolomakepaperia. Tämän osan avulla voit päätellä, mitkä paperiradat ja traktorin asennot soveltuvat jatkolomaketulostukseen parhaiten. Traktorin asennusohjeet ja paperin lisäämisohjeet ovat kohdassa "Jatkolomakepaperin lisääminen traktorilla" sivulla 25.

## **Työntävän traktorisyötön käyttäminen**

Jos jatkolomakepaperiarkit täytyy usein repäistä (jos esimerkiksi tulostetaan ostotilauksia tai kuitteja), traktoria on parasta käyttää etu- tai takatyöntöasennossa. Näin arkit on helppo repäistä rei'ityksen kohdasta kirjoittimen repäisyreunan avulla. Kun jatkolomakepaperia käytetään työntötraktorista, voidaan myös tulostaa paperiohjaimeen lisätyille yksittäisarkeille poistamatta jatkolomakepaperia traktorista.

Työntötraktorilla on kaksi asentoa: etu ja taka. Toimitettaessa traktori on asennettuna kirjoittimen takatyöntöasentoon. Alla olevassa taulukossa on lisätietoja työntöasennoista ja vastaavista paperiradoista.

Traktorin asento	Kuvaus
 <p>etutyöntö</p>	<p>Lisää paperi etupuolen syöttöväylään.</p> <p>Jos käytät paksua paperia, kuten moniosaisia lomakkeita, käytä etusyöttöväylää, koska se on lähes suora. Näin estät paperitukoksia.</p>
 <p>takatyöntö</p>	<p>Lisää paperi taustapuolen syöttöväylään.</p> <p><b>Muistutus:</b>  <i>Älä lisää tarroja sisältävää jatkolomakepaperia kirjoittimen takasyöttöväylään. Tulostettaessa tarroja on käytettävä suoraa paperirataa. Muutoin tarrat saattavat irrota suojapaperista ja aiheuttaa paperitukoksen.</i></p> <p><b>Huomautus:</b>  <i>Takasyöttöväylää ei suositella myöskään, jos moniosaisessa lomakkeessa on 5 tai 6 osaa (1 alkuperäinen ja 4 tai 5 kopiota), koska paperi saattaa juuttua kirjoittimeen.</i></p>

## **Vetävän traktorisyötön käyttäminen**

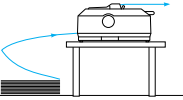
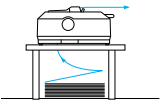
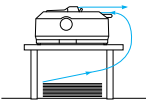

Jos käytät usein paksua jatkolomakepaperia, kuten moniosaisia lomakkeita tai tarroja sisältävää jatkolomakepaperia, käytä vetävää traktorisyöttöä. Vetävä traktorisyöttö estää paperitukoksia tehokkaasti ja sen avulla voit lisätä jatkolomakepaperia kirjoittimen edestä, takaa tai alta. Et kuitenkaan voi käyttää repäisytoimintoa, kun traktori on vetoasennossa.

### ***Huomautus:***

*Jos haluat käyttää vetotraktoria, irrota traktori takatyöntöasennosta ja asenna se uudelleen vetoasentoon. Voit myös hankkia lisävarusteena hankittavan vetotraktoriyksikön (C80020\* FX-890-kirjoittimeen, C80021\* FX-2190-kirjoittimeen) ja asentaa sen vetoasentoon.*

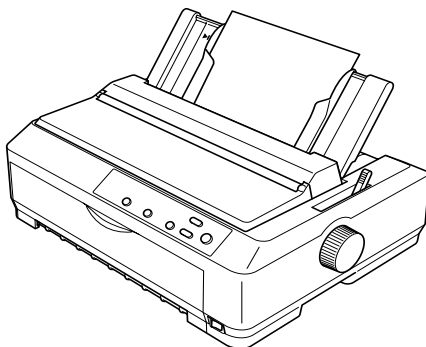
Jos käytät työntävää traktoria, ja kirjoittimeen on asennettu lisävarusteena hankittava vetotraktoriyksikkö vetoasentoon, voit käyttää molempia. Tämä tehostaa jatkolomakepaperitulostusta, ja sitä suositellaan käytettäessä esitulostettuja jatkolomakkeita. Lisätietoja on kohdassa "Työntö- ja vetotraktorin käyttäminen samanaikaisesti" sivulla 52.

Käytettäessä vetotraktoria voidaan käyttää etu-, ala- tai takasyöttöväylää.

Syöttöväylä	Kuvaus
 <p>etu</p>	<p>Jos käytät paksua paperia, kuten moniosaisia lomakkeita tai tarroja sisältävää jatkolomakepaperia, käytä etusyöttöväylää, koska se on lähes suora. Näin estät paperitukoksia.</p>
 <p>ala</p>	<p>Alasyöttöväylän paperirata on suora, joten sitä kannattaa käyttää, kun tulostetaan paksulle paperille, kuten moniosaisille lomakkeille tai tarroja sisältävälle jatkolomakepaperille.</p> <p><b>Huomautus:</b>  <i>Kun lisäät paperia alasyöttöväylän kautta, varmista, että paperi mahtuu siirtymään tulostettavaksi esteettä.</i></p>
 <p>taka</p>	<p>Jos etu- tai alasyöttöväylä ei ole käytettävissä, voit lisätä tavallista jatkolomakepaperia myös takasyöttöväylään. Muista, että takasyöttöväylän paperirata on kaartuva, mikä saattaa vaikuttaa paperin lataamiseen, joten käytä etu- tai alasyöttöväylää aina kun voit.</p> <p> <b>Muistutus:</b>  <i>Älä lisää tarroja sisältävää jatkolomakepaperia kirjoittimen takasyöttöväylään. Tarrat saattavat irrota suojapaperista kirjoittimen sisällä ja aiheuttaa paperitukoksen.</i></p>

## ***Yksittäisarkkien tulostaminen***

Voit lisätä kirjoittimen takasyöttöväylään tavallisia yksittäisarkkeja (ei yksiarkkisia moniosaisia lomakkeita) ja kirjekuoria yksi kerrallaan kirjoittimen mukana toimitetun paperiohjaimen avulla.



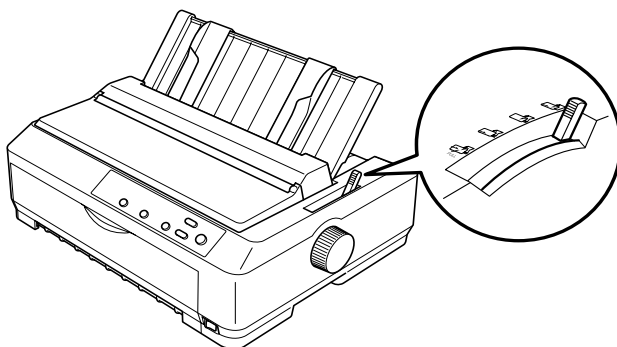
Jos haluat käyttää yksiarkkisia moniosaisia lomakkeita, käytä etusyöttöväylää. Voit helpottaa käyttöä myös lisävarusteena hankittavalla arkin etuohjaimella (C81400\* FX-890-kirjoittimeen, C81401\* FX-2190-kirjoittimeen) ja paperin etuohjaimella (C81402\* FX-890-kirjoittimeen, C81403\* FX-2190-kirjoittimeen).

Voit tulostaa myös yksittäisarkeille käyttämällä lisävarusteena hankittavaa arkinsyöttölaitetta. Lisätietoja on kohdassa "Yksittäisarkkien lisääminen" sivulla 58. Lisätietoja lisävarusteena hankittavasta arkinsyöttölaitteesta on kohdassa "Arkinsyöttölaite" sivulla 186.



---



## Paperin vapautusvivun siirtäminen

Kun käytät jatkolomakepaperia, siirrä paperin vapautusvipu käytetyn paperin mukaiseen kohtaan alla olevan taulukon mukaisesti.



Alla olevassa taulukossa on tietoja paperin vapautusvivun asennoista.

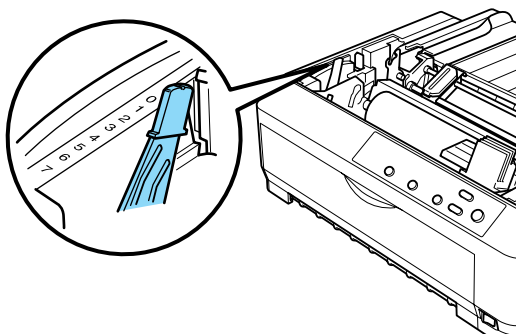
Paperin vapautusvivun asento	Kuvaus
	Yksittäisarkki  Kun ylä- tai etusyöttöväylään lisätään yksittäisarkkeja. Lisätietoja on kohdassa "Yksittäisarkkien lisääminen" sivulla 58.
	Takaa työntävä traktorisyöttö  Kun takatyöntöasentoon asennettuun traktoriin lisätään jatkolomakepaperia. Siirrä vipu tähän asentoon myös käyttäessäsi takatyöntö- ja vetotraktoria samanaikaisesti.

Paperin vapautusvivun asento	Kuvaus
	Edestä työntävä traktorisyöttö  Kun etutyöntöasentoon asennettuun traktoriin lisätään jatkolomakepaperia. Siirrä vipu tähän asentoon myös käyttäessäsi etutyöntö- ja vetotraktoria samanaikaisesti.
	Vetävä traktorisyöttö  Kun kirjoittimen ylävetoasentoon asennettuun traktoriin lisätään jatkolomakepaperia. Kun traktori on vetoasennossa, voit lisätä paperia etu-, taka- ja alasyöttöväylään.

## ***Paperin paksuuden säätövivun säätäminen***

Paperin paksuuden säätövipua täytyy ehkä säätää ennen tulostamista käytettävän paperin mukaan. Toimi seuraavasti:

1. Sammuta kirjoitin ja avaa sen kansi. Paperin paksuuden säätövipu on kirjoittimen vasemmalla puolella. Vivun viereiset numerot osoittavat vastaavaa paksuusasetusta.



2. Valitse asianmukainen paperin paksuus alla olevasta taulukosta.

Paperityyppi*	Vivun asento
Tavallinen paperi: Yksittäisarkit Jatkolomakepaperi	0 tai 1 0
Ohut paperi	0
Jäljentävät moniosaiset lomakkeet, joissa on: 2 osaa (alkuperäinen + 1 kopio) 3 osaa (alkuperäinen + 2 kopiota) 4 osaa (alkuperäinen + 3 kopiota) 5 osaa (alkuperäinen + 4 kopiota) 6 osaa (alkuperäinen + 5 kopiota) 7 osaa (alkuperäinen + 6 kopiota)**	1 3 5 6 7 7
Tarroja sisältävä jatkolomakepaperi	2
Kortit	2
Kirjekuoret	5 tai 6

\* Lisätietoja on paperimäärittelyssä.

\*\* Käytössä, kun käytetään ala- tai etuvetoasentoa.

**Huomautus:**

- ☐ *Kun lämpötila on alle 5°C (41°F) tai yli 35°C (95°F), voit parantaa tulostuslaatua siirtämällä paperin paksuuden säätövipua yhtä asentoa alemmas.*
- ☐ *Kun lämpötila on alle 5°C (41°F) tai yli 35°C (95°F), 7-osaisia moniosaisia lomakkeita ei voi käyttää.*



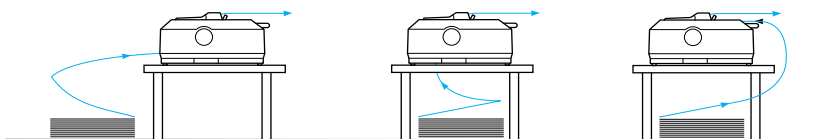
---

## ***Jatkolomakepaperin lisääminen kirjoittimeen***

Lisää kirjoittimeen jatkolomakepaperia tämän osan ohjeiden mukaan.

### ***Jatkolomakepaperilähteen asettaminen paikalleen***

Aseta jatkolomakepaperi ennen käyttöä traktorisyötön suuntaisesti alla olevan kuvan mukaan siten, että se siirtyy kirjoittimeen kunnolla.



### ***Jatkolomakepaperin lisääminen traktorilla***

Paperi lisätään kirjoittimeen sen mukaan, mihin kirjoittimen kohtaan traktorisyöttö on asennettu. Seuraa alla olevia ohjeita traktorin asennuskohdan mukaan.

Tämän osan aiheet ovat "Traktorin käyttäminen etutyöntöasennossa" sivulla 25, "Traktorin käyttäminen takatyöntöasennossa" sivulla 33, "Traktorin käyttäminen vetoasennossa" sivulla 40 ja "Työntö- ja vetotraktorin käyttäminen samanaikaisesti" sivulla 52.

### ***Traktorin käyttäminen etutyöntöasennossa***

Tämän osan aiheet ovat "Traktorin asentaminen etutyöntöasentoon" sivulla 26, "Paperin lisääminen etutyöntötraktorilla" sivulla 27 ja "Traktorin irrottaminen etutyöntöasennosta" sivulla 32.

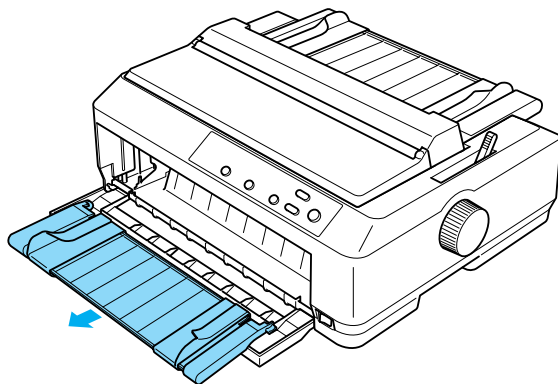
## Traktorin asentaminen etutyöntöasentoon

Irrota traktori nykyisestä kohdastaan, ennen kuin asennat sen etutyöntöasentoon. Jos traktori on takatyöntöasennossa, irrota paperiohjain ja paina traktorin lukitusliittimiä, kun nostat sitä. Jos traktori on vetoasennossa, katso sen irrotusohjeet kohdasta "Traktorin irrottaminen vetoasennosta" sivulla 50.

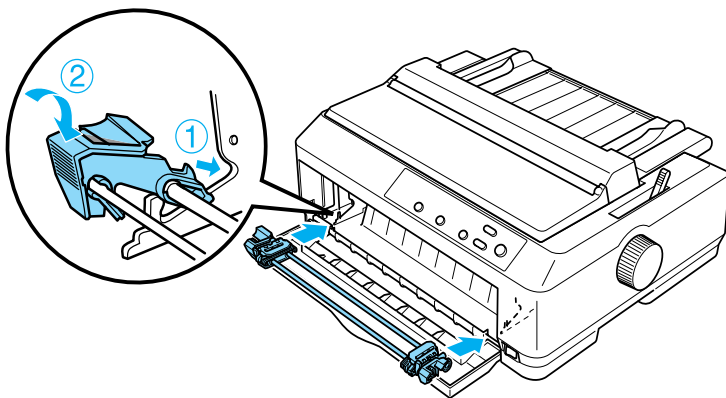
### **Huomautus:**

*Toimitettaessa traktori on asennettuna kirjoittimen takatyöntöasentoon.*

1. Varmista, että kirjoitin on sammutettu. Asenna paperiohjain tarvittaessa kirjoittimeen, ohjeet ovat *asennusoppaan* kohdassa "Kirjoittimen kokoaminen".
2. Jos kirjoittimeen on asennettu lisävarusteena hankittava arkin etuohjain, irrota se ottamalla kiinni ohjaimen kummankin reunan pitimistä ja vetämällä ohjainta hieman ylöspäin ja poispäin kirjoittimesta. Jos kirjoittimeen on asennettu lisävarusteena hankittava paperin etuohjain, avaa etukansi ja poista ohjain.



3. Aseta traktori kirjoittimen asennusaukkoihin ja paina sen molemmat päät tukevasti kiinni kirjoittimeen.



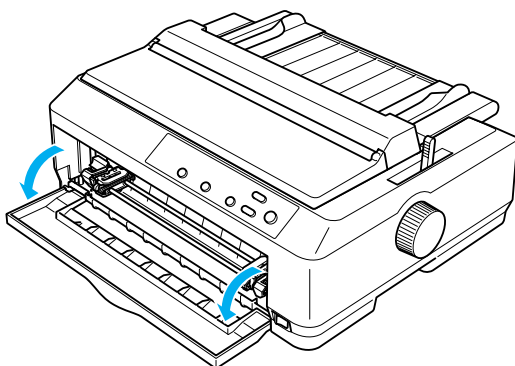
Lisätietoja jatkolomakepaperin lisäämisestä etutyöntötraktorilla on kohdassa "Paperin lisääminen etutyöntötraktorilla" sivulla 27.

### *Paperin lisääminen etutyöntötraktorilla*

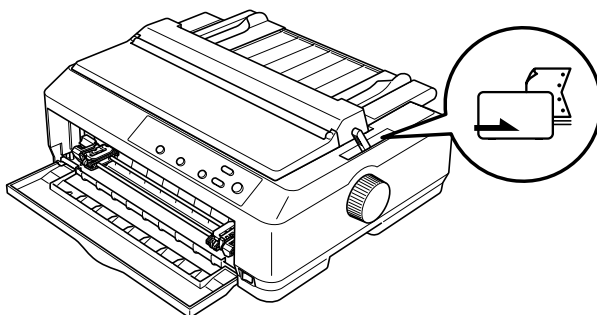
Kun käytät työntötraktoria, on suositeltavaa ottaa käyttöön automaattinen repäisytoiminto kirjoittimen oletusasetustilassa. Lisätietoja on kohdassa "Tietoja kirjoittimen oletusasetuksista" sivulla 129.

Lisää paperia etutyöntötraktoriin seuraavasti:

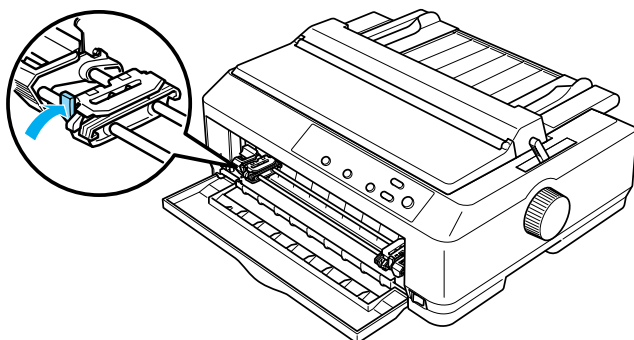
1. Varmista, että kirjoitin on sammutettu.
2. Avaa etukansi. Varmista, että traktori on asennettu etutyöntöasentoon.



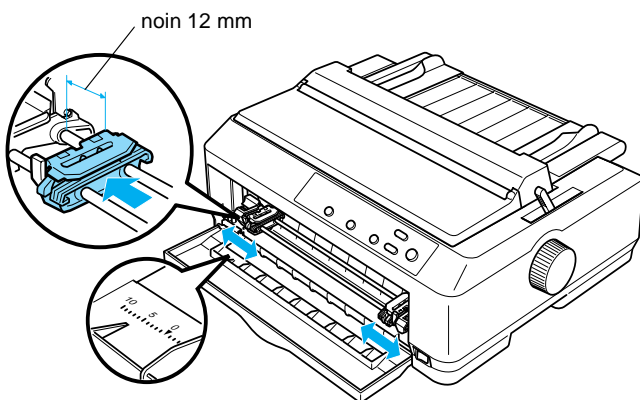
3. Siirrä paperin vapautusvipu etutyöntötraktorin kohdalle. Säädä myös paperin paksuus säätövivun (kirjoittimen kannen alla) avulla paperin mukaan. Lisätietoja on kohdassa "Paperin paksuuden säätövivun säätäminen" sivulla 23.



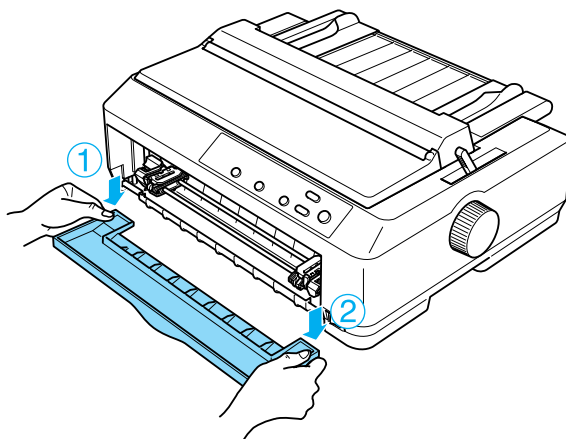
4. Vapauta vasen ja oikea hammaspyörä työntämällä sinisiä hammaspyörän lukkovipuja taaksepäin.



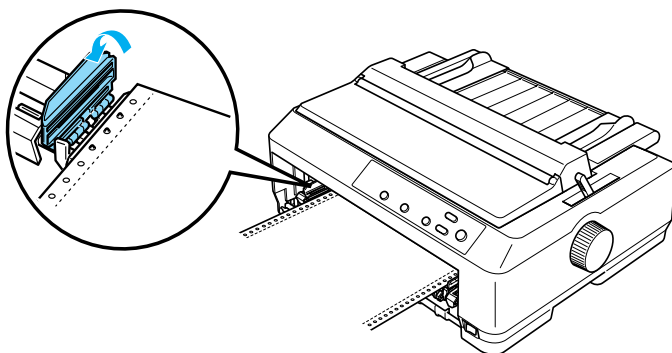
5. Liu'uta vasen hammaspyörä noin 12 mm:n päähän vasemmasta ääriasennosta ja lukitse se paikalleen vetämällä sinistä vipua eteenpäin. Liu'uta sen jälkeen oikea hammaspyörä paperin leveyden mukaan, mutta älä lukitse sitä.



6. Irrota etukansi painamalla sitä suoraan alaspäin kuvan osoittamalla tavalla.

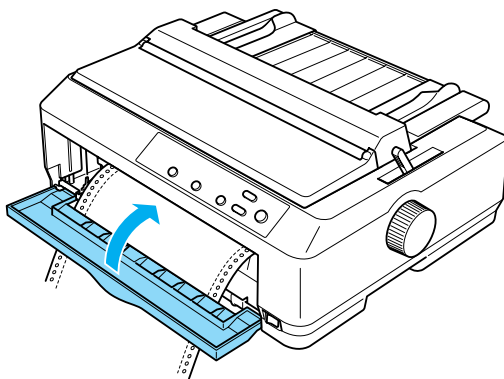


7. Varmista, että paperin reuna on siisti ja suora. Avaa sen jälkeen molempien hammaspyörien kannet ja kohdista paperin neljä ensimmäistä reikää traktorin piikkeihin, tulostuspuoli ylöspäin.



8. Sulje hammaspyörien kannet.

9. Kiristä paperi paikalleen liu'uttamalla oikeaa hammaspyörää. Lukitse hammaspyörä paikalleen painamalla sen lukkoa alaspäin.
10. Kiinnitä etukansi kirjoittimeen niin, että jatkolomakepaperi on alla olevan kuvan mukaisessa asennossa.



11. Varmista, että paperiohjain on vaakasuorassa kirjoittimen päällä, ja liu'uta reunaohjaimet paperiohjaimen keskikohtaan.

**Huomautus:**

*Oman turvallisuutesi vuoksi EPSON suosittelee, että käytät kirjoitinta vain kansi suljettuna. Kirjoitin kyllä toimii, vaikka sen kansi olisi auki tai irti, mutta pitämällä kannen suljettuna varmistat sekä oman turvallisuutesi että parhaan mahdollisen tulostusnopeuden.*

12. Kytke kirjoittimeen virta. Kun kirjoitin vastaanottaa tietoja, se lataa paperin automaattisesti ja aloittaa tulostuksen.
13. Poista tuloste tulostamisen jälkeen kohdan "Jatkolomakkeen poistaminen" sivulla 56 ohjeiden mukaisesti.

Jos tulosteen ensimmäinen rivi on liian ylhäällä tai alhaalla, voit muuttaa tulostuskohtaa Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnolla, josta on lisätietoja kohdassa "Lomakkeen yläreunan kohdan säätäminen" sivulla 74.



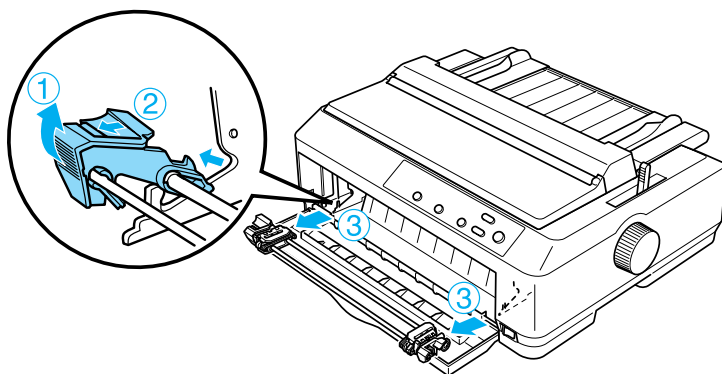
**Muistutus:**

*Älä säädä lomakkeen yläreunan kohtaa nupilla. Kirjoitin saattaa vahingoittua tai sen lomakkeen yläreunan kohta saattaa muuttua.*

### **Traktorin irrottaminen etutyöntöasennosta**

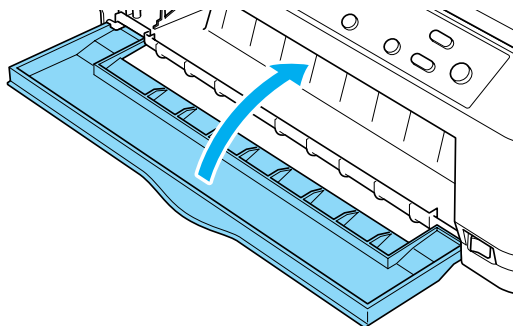
Irrota traktori etutyöntöasennosta seuraavasti.

1. Varmista, että kirjoitin on sammutettu.
2. Poista paperi kirjoittimesta kohdan "Jatkolomakkeen poistaminen" sivulla 56 ohjeiden mukaisesti.
3. Paina traktorin lukituskielekkaita, käännä traktoria ylöspäin ja nosta se pois kirjoittimesta.





#### 4. Sulje etukansi.



### **Traktorin käyttäminen takatyöntöasennossa**

Toimitettaessa traktori on asennettuna kirjoittimen takatyöntöasentoon. Jos traktori on takatyöntöasennossa, siirry kohtaan "Paperin lisääminen takatyöntötraktorilla" sivulla 35, jossa on paperin lisäämisohjeet.

Tämän osan aiheet ovat "Traktorin asentaminen takatyöntöasentoon" sivulla 34, "Paperin lisääminen takatyöntötraktorilla" sivulla 35 ja "Traktorin irrottaminen takatyöntöasennosta" sivulla 39.

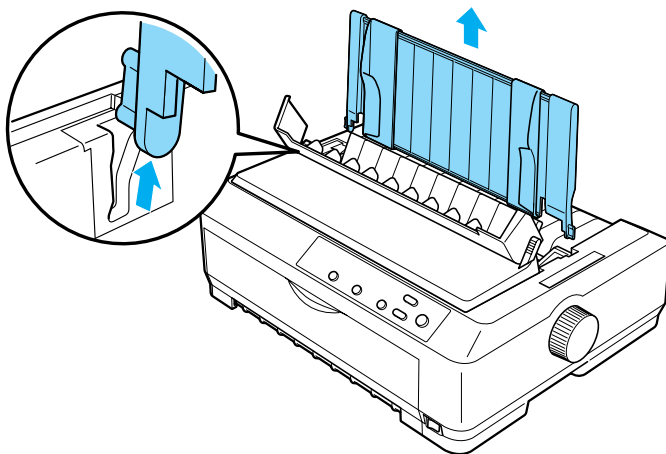
#### **Huomautus:**

*Käytettäessä paksua paperia, kuten tarroja sisältävää jatkolomakepaperia tai viisi- tai kuusiosaisia moniosaisia lomakkeita, on käytettävä suhteellisen suoraa paperirataa paperitukosten välttämiseksi. Kun käytät paksua jatkolomakepaperia, käytä traktoria etutyöntö- tai vetoasennossa.*

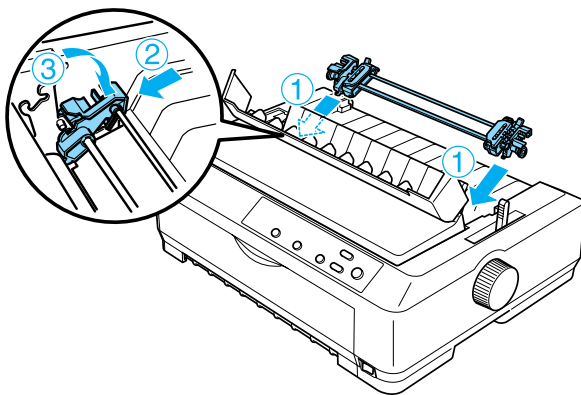
## *Traktorin asentaminen takatyöntöasentoon*

Irrota traktori nykyisestä asennostaan, ennen kuin asennat sen takatyöntöasentoon. Jos traktori on etutyöntöasennossa, irrota se painamalla sen lukituskielekkeitä, kun nostat sitä. Jos traktori on vetoasennossa, katso sen irrotusohjeet kohdasta "Traktorin irrottaminen vetoasennosta" sivulla 50.

1. Varmista, että kirjoitin on sammutettu. Avaa paperiohjaimen kansi vetämällä sen takareunaa eteenpäin.
2. Nosta paperiohjain ylöspäin ja pois kirjoittimesta.



3. Laske traktori kirjoittimen asennusaukkoihin ja paina sen molemmat päät tukevasti kiinni kirjoittimeen.

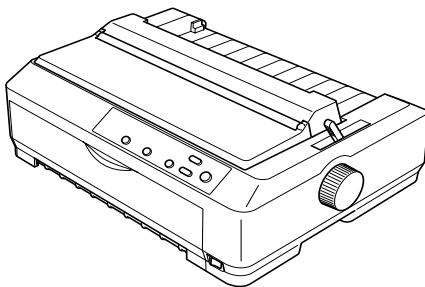


Lisätietoja jatkolomakepaperin lisäämisestä takatyöntötraktorilla on kohdassa "Paperin lisääminen takatyöntötraktorilla" sivulla 35.

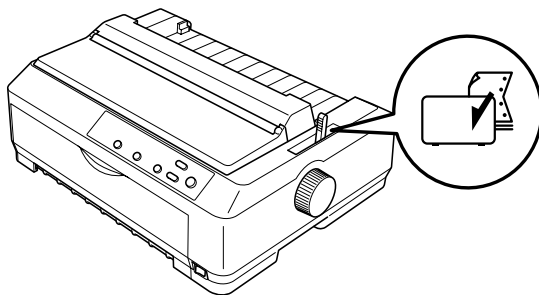
### *Paperin lisääminen takatyöntötraktorilla*

Lisää paperia takatyöntötraktoriin seuraavasti:

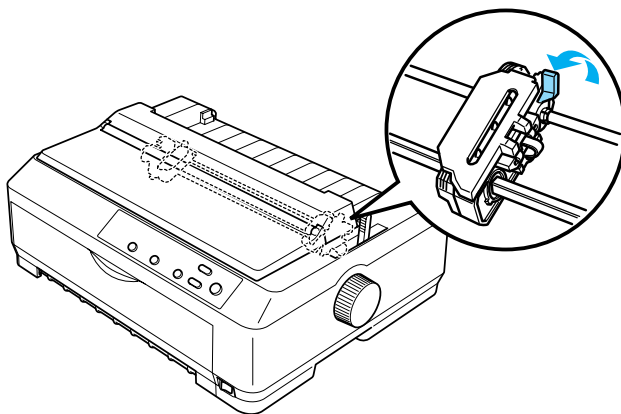
1. Varmista, että kirjoitin on sammutettu ja traktori on asennettu takatyöntöasentoon. Varmista myös, että paperiohjain on irrotettu.



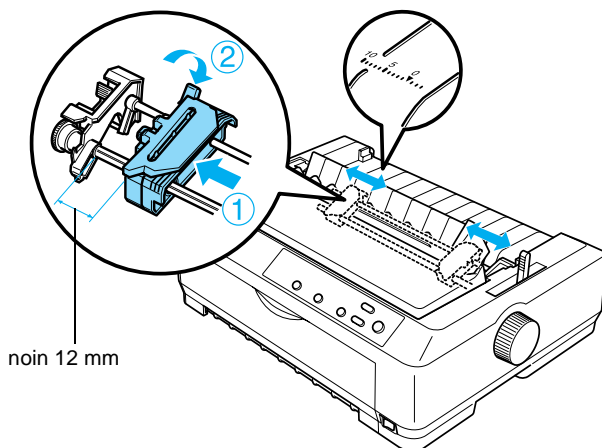
2. Siirrä paperin vapautusvipu takatyöntötraktorin kohdalle.



3. Vapauta vasen ja oikea hammaspyörä vetämällä sinisiä hammaspyörän lukkovipuja eteenpäin.

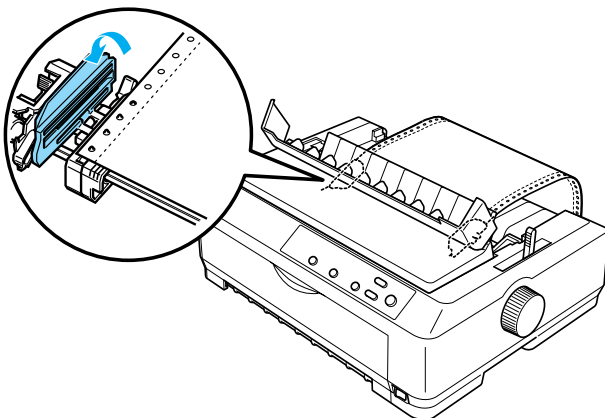


4. Liu'uta vasen hammaspyörä noin 12 mm:n päähän vasemmasta ääriasennosta ja lukitse se paikalleen työntämällä sinistä vipua taaksepäin. Liu'uta sen jälkeen oikea hammaspyörä paperin leveyden mukaan, mutta älä lukitse sitä.



Kirjoittimen päällä oleva kolmiomerkki osoittaa, miten kaukaa vasemmalta tulostus voidaan aloittaa.

5. Varmista, että paperin reuna on siisti ja suora. Avaa sen jälkeen molempien hammaspyöröiden kannet ja kohdista paperin neljä ensimmäistä reikää traktorin piikkeihin, tulostuspuoli alaspäin.



6. Sulje hammaspyöröiden kannet.
7. Kiristä paperi paikalleen liu'uttamalla oikeaa hammaspyörää. Lukitse hammaspyörä paikalleen painamalla sen sinistä lukkoa alaspäin.
8. Kiinnitä paperiohjain vaakasuoraan kirjoittimen päälle ja liu'uta reunaohjaimet paperiohjaimen keskikohtaan.

**Huomautus:**

*Oman turvallisuutesi vuoksi EPSON suosittelee, että käytät kirjoitinta vain kansi suljettuna. Kirjoitin kyllä toimii, vaikka sen kansi olisi auki tai irti, mutta pitämällä kannen suljettuna varmistat sekä oman turvallisuutesi että parhaan mahdollisen tulostusnopeuden.*

9. Kytke kirjoittimeen virta. Kun kirjoitin vastaanottaa tietoja, se lataa paperin automaattisesti ja aloittaa tulostuksen.
10. Poista tuloste tulostamisen jälkeen kohdan "Jatkolomakkeen poistaminen" sivulla 56 ohjeiden mukaisesti.

Jos tulosteen ensimmäinen rivi on liian ylhäällä tai alhaalla, voit muuttaa tulostuskohtaa Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnolla, josta on lisätietoja kohdassa "Lomakkeen yläreunan kohdan säätäminen" sivulla 74.



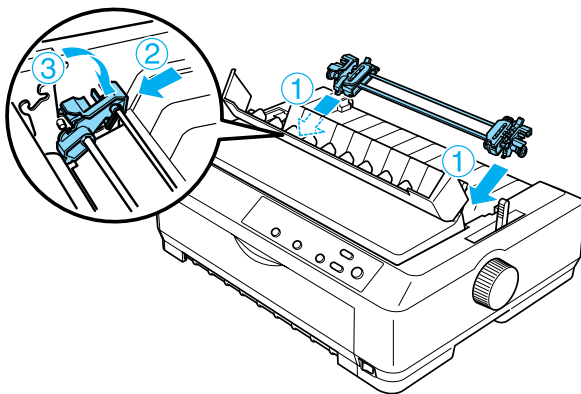
**Muistutus:**

*Älä säädä lomakkeen yläreunan kohtaa nupilla. Kirjoitin saattaa vahingoittua tai sen lomakkeen yläreunan kohta saattaa muuttua.*

### **Traktorin irrottaminen takatyöntöasennosta**

Irrota traktori takatyöntöasennosta seuraavasti.

1. Varmista, että kirjoitin on sammutettu.
2. Poista paperi kirjoittimesta kohdan "Jatkolomakkeen poistaminen" sivulla 56 ohjeiden mukaisesti.
3. Paina traktorin lukituskielekkeitä, käännä traktoria ylöspäin ja nosta se pois kirjoittimesta.



## ***Traktorin käyttäminen vetoasennossa***

Traktoria kannattaa käyttää vetoasennossa, kun tulostetaan paksulle jatkolomakepaperille, esimerkiksi moniosaisille lomakkeille tai tarroja sisältävälle jatkolomakepaperille. Repäisytoimintoa ei kuitenkaan voi käyttää vetotraktorin kanssa.

Koska paksun paperin käyttäminen vaatii suoran paperiradan paperitukosten välttämiseksi, lisää paperi etu- tai alasyöttöväylään, kun käytät vetotraktoria. Voit estää paperitukoksia vieläkin tehokkaammin ja samalla tehostaa jatkolomakepaperin tulostusta käyttämällä kahta traktoria samanaikaisesti. Lisätietoja on kohdassa "Työntö- ja vetotraktorin käyttäminen samanaikaisesti" sivulla 52.

Jotta voit asentaa traktorin vetoasentoon, poista ensin paperinkohdistusyksikkö ja asenna traktori sen tilalle. Asennusohjeet ovat kohdassa "Traktorin asentaminen vetoasentoon" sivulla 40.

Tämän osan aiheet ovat "Traktorin asentaminen vetoasentoon" sivulla 40, "Paperin lisääminen vetotraktorilla" sivulla 44 ja "Traktorin irrottaminen vetoasennosta" sivulla 50.

## ***Traktorin asentaminen vetoasentoon***

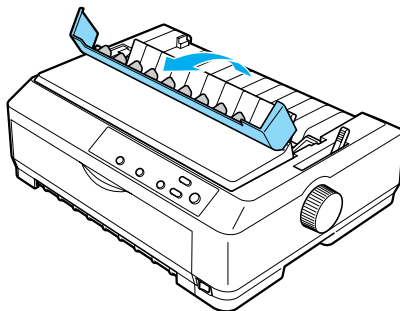
Irrota traktori nykyisestä kohdastaan, ennen kuin asennat sen vetoasentoon. Jos traktori on etutyöntöasennossa, irrota se painamalla sen lukituskielekkeitä, kun nostat sitä. Jos traktori on takatyöntöasennossa, irrota paperiohjain ja paina traktorin lukitusliittimiä, kun nostat sitä.

### ***Huomautus:***

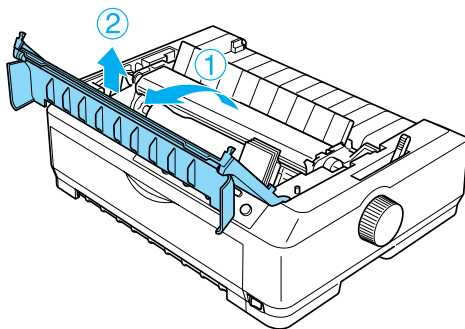
*Toimitettaessa traktori on asennettuna kirjoittimen takatyöntöasentoon.*



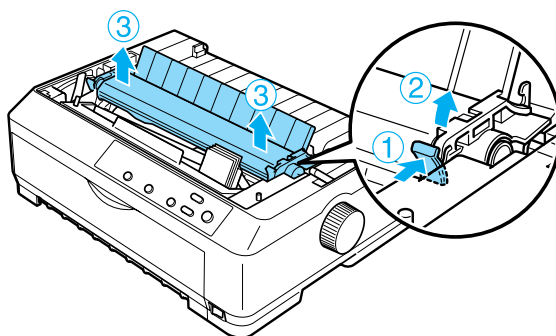
1. Varmista, että kirjoitin on sammutettu. Avaa paperiohjaimen kansi vetämällä sen takareunaa eteenpäin.



2. Nosta kirjoittimen kansi ja irrota se kirjoittimesta vetämällä sitä suoraan ylöspäin.



3. Paina paperinkohdistusyksikön reunoissa olevia kielekkeitä ylöspäin ja nosta yksikkö kirjoittimesta. Säilytä paperinkohdistusyksikköä turvallisessa paikassa.



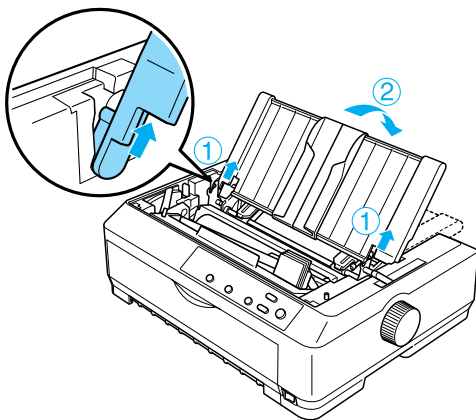
**Huomautus:**

*Jos aiot lisätä paperia kirjoittimen takaa, aseta paperi paperiradalle, ennen kuin asennat paperiohjaimen ja traktorin. Lisätietoja on kohdassa "Paperin lisääminen vetotraktorilla" sivulla 44.*

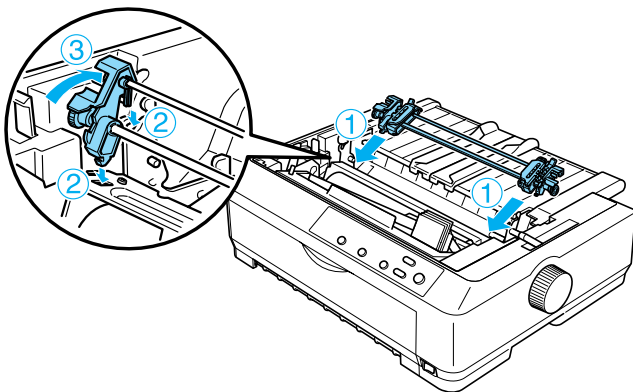
4. Kiinnitä paperiohjain tarvittaessa, liu'uta reunaohjaimet paperiohjaimen keskikohtaan ja käännä paperiohjain vaakasuoraan kirjoittimen päälle.

**Huomautus:**

Jos aiot lisätä paperia kirjoittimen takaa, aseta paperi paperiradalle, ennen kuin asennat paperiohjaimen ja traktorin.



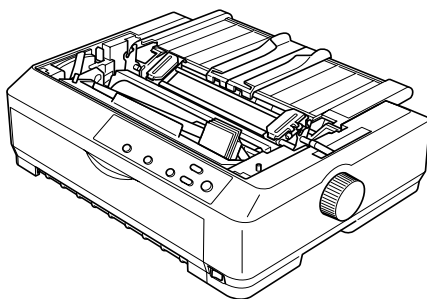
5. Laske traktori kirjoittimen asennusaukkoihin ja paina sen molemmat päät tukevasti kiinni kirjoittimeen.



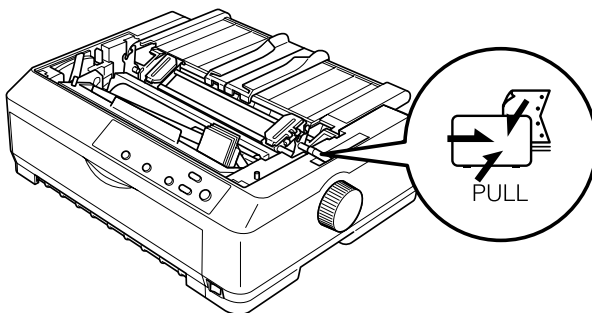
## *Paperin lisääminen vetotraktorilla*

Lisää paperia vetotraktoriin seuraavasti:

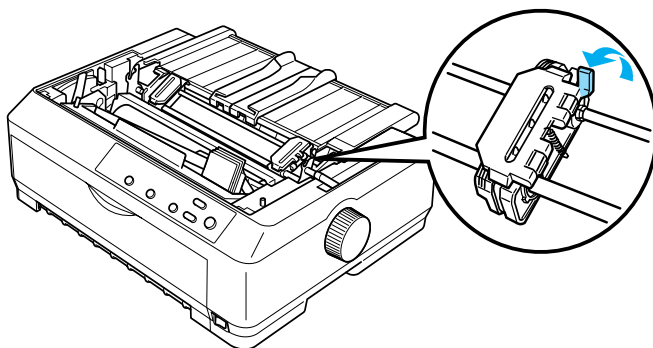
1. Varmista, että kirjoitin on sammutettu ja kirjoittimen kansi on irti. Varmista myös, että traktori on asennettu vetoasentoon ja paperiohjain on vaakasuorassa kirjoittimen päällä.



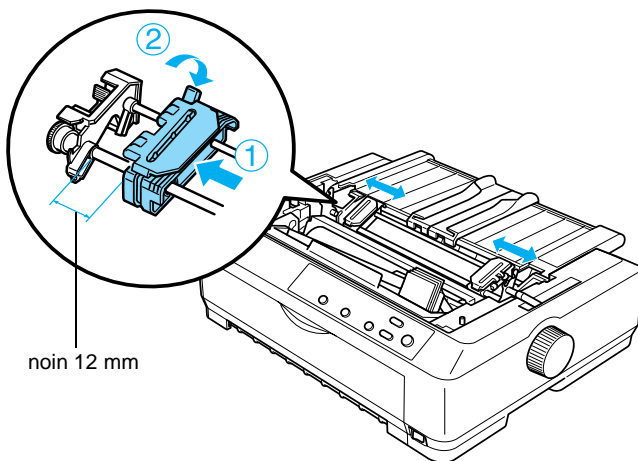
2. Siirrä paperin vapautusvipu vetotraktorin kohdalle.



3. Vapauta hammaspyörät vetämällä niiden lukitusvipuja eteenpäin.



4. Liu'uta vasen hammaspyörä noin 12 mm:n päähän vasemmasta ääriasennosta ja lukitse se paikalleen työntämällä vipua taaksepäin. Liu'uta sen jälkeen oikea hammaspyörä paperin leveyden mukaan, mutta älä lukitse sitä.



5. Varmista, että paperin reuna on siisti ja suora. Avaa hammaspyörien kannet.

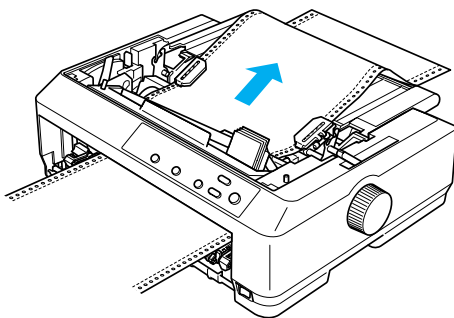
**Huomautus:**

*Varmista, että kirjoitin on sammutettu, ennen kuin lisäät paperin paperinsyöttöväylään. Jos lisäät paperin kirjoittimeen, johon on kytketty virta, paperi voi juuttua kirjoittimeen.*

6. Työnnä paperia etu- tai alasyöttöväylään kuvan osoittamalla tavalla, kunnes se tulee esiin telan ja nauhaohjaimen välistä. Vedä paperia ylöspäin, kunnes ensimmäisen ja toisen sivun välinen rei'itys on kirjoittimen nauhan kohdalla.

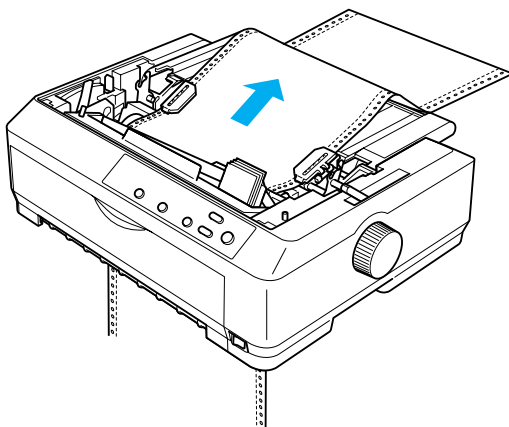
**Etusyöttöväylä**

Irrota etukansi, ennen kuin lisäät paperia etusyöttöväylään. Lisää paperi tulostettava puoli ylöspäin.

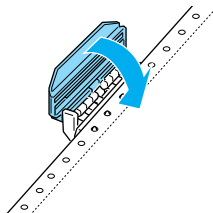


## Alasyöttöväylä

Lisää paperi alasyöttöväylään tulostuspuoli ylöspäin.

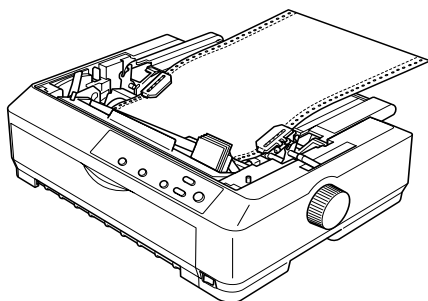


7. Kohdista neljä paperin reikää hammaspyörien piikkeihin. Sulje hammaspyörien kannet.

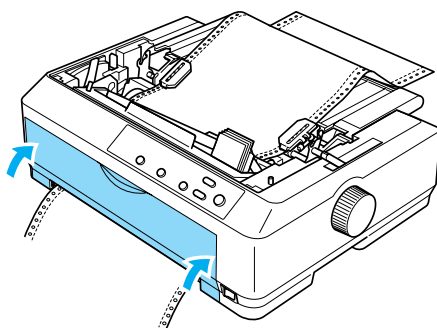


8. Kiristä paperi liu'uttamalla oikeaa hammaspyörää ja lukitse se paikalleen.

9. Liu'uta paperiohjaimen reunaohjaimet keskelle.



10. Kiinnitä etukansi kuvan osoittamalla tavalla.



11. Kytke kirjoittimeen virta.

12. Kiristä paperi painamalla LF/FF-näppäintä.



**Muistutus:**

*Kiristä paperi aina, muutoin tulostuslaatu saattaa kärsiä.*



13. Voit säätää paperin asentoa tarvittaessa kohdan "Lomakkeen yläreunan kohdan säätäminen" sivulla 74 ohjeiden mukaisesti.



**Muistutus:**

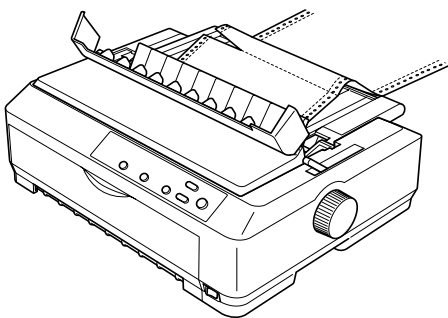
*Älä säädä lomakkeen yläreunan kohtaa nupilla. Kirjoitin saattaa vahingoittua tai sen lomakkeen yläreunan kohta saattaa muuttua.*

14. Aseta kirjoittimen kansi takaisin kirjoittimeen asettamalla kannen etukiinnikkeet kirjoittimen aukkoihin ja laskemalla kansi paikalleen. Sulje paperiohjaimen kansi.

**Huomautus:**

*Oman turvallisuutesi vuoksi EPSON suosittelee, että käytät kirjoitinta vain kansi suljettuna. Kirjoitin kyllä toimii, vaikka sen kansi olisi auki tai irti, mutta pitämällä kannen suljettuna varmistat sekä oman turvallisuutesi että parhaan mahdollisen tulostusnopeuden.*

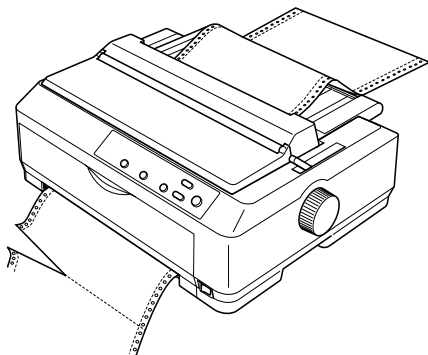
15. Lähetä tulostustyö kirjoittimeen. Kirjoitin aloittaa tulostuksen lomakkeen yläreunan kohdasta. Kun tulostustyö on valmis, avaa paperiohjaimen kansi ja repäise tuloste lähinnä paperinpoistoaukkoa olevan rei'ityksen kohdasta.



## Paperin poistaminen vetotraktorista

Poista paperi vetotraktorista seuraavasti.

1. Kun tulostustyö on valmis, repäise paperi lähinnä paperinsyöttöaukkoa olevan rei'ityksen kohdasta.



2. Syötä paperi eteenpäin ja poista se kirjoittimesta pitämällä LF/FF-näppäintä alhaalla.



### **Muistutus:**

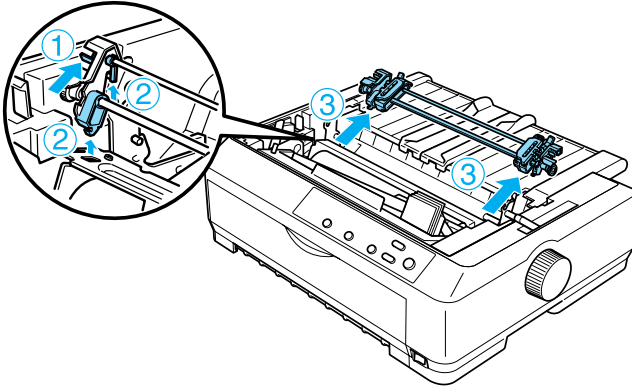
*Älä koskaan paina Load/Eject (Lataa/poista)- tai Tear Off/Bin (Repäise/lokero) -näppäintä, kun käytössä on vetävä traktorisyöttö; paperi saattaa irrota traktorisyötöstä ja aiheuttaa paperitukoksen.*

## Traktorin irrottaminen vetoasennosta

Irrota traktori vetoasennosta seuraavasti.

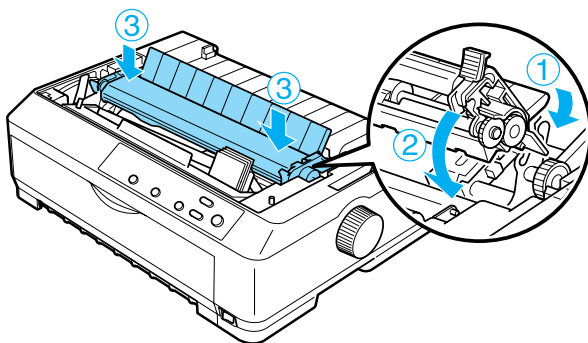
1. Poista paperi vetotraktorista kohdan "Paperin poistaminen vetotraktorista" sivulla 50 ohjeiden mukaisesti.
2. Sammuta kirjoitin. Avaa paperiohjaimen kansi vetämällä sen takareunaa itseesi päin.

3. Nosta kirjoittimen kantta sen takareunasta ja vedä sitä suoraan ylöspäin ja irti kirjoittimesta.
4. Paina traktorin lukituskielekkeitä, käännä traktoria itseesi päin ja nosta se pois kirjoittimesta.



5. Säilytä traktoria turvallisessa paikassa tai asenna se etu- tai takatyöntöasentoon kohdan "Traktorin käyttäminen etutyöntöasennossa" sivulla 25 tai "Traktorin käyttäminen takatyöntöasennossa" sivulla 33 ohjeiden mukaisesti.

6. Asenna paperinkohdistusyksikkö uudelleen laskemalla se kirjoittimen liittimiin. Paina yksikköä sen molemmista reunoista, kunnes se napsahtaa paikalleen.



7. Kiinnitä kirjoittimen kansi.

### ***Työntö- ja vetotraktorin käyttäminen samanaikaisesti***

Kahden traktorin käyttäminen samanaikaisesti on suositeltavaa, kun tulostetaan esitulostulle jatkolomakepaperille, moniosaisille lomakkeille ja tarroille tai kun tulostetaan korkealaatuista grafiikkaa. Paperitukosten estämiseksi ja jatkolomakepaperin syötön parantamiseksi voit asentaa lisävarusteena hankittavan traktorin (C80020\* FX-890-kirjoittimeen, C80021\* FX-2190-kirjoittimeen) ja käyttää kahta traktoria samanaikaisesti.

Käytä kahta traktoria samanaikaisesti seuraavasti.

1. Asenna toinen traktoreista etu- tai takatyöntöasentoon kohdan "Traktorin asentaminen etutyöntöasentoon" sivulla 26 tai "Traktorin asentaminen takatyöntöasentoon" sivulla 34 ohjeiden mukaisesti.

2. Lisää etu- tai takatyöntötraktoriin jatkolomakepaperia kohdan "Paperin lisääminen etutyöntötraktorilla" sivulla 27 tai "Paperin lisääminen takatyöntötraktorilla" sivulla 35 ohjeiden mukaisesti.
3. Siirrä paperin vapautusvipu etu- tai takatyöntöasentoon työntötraktorin asennuskohdan mukaan.
4. Kytke kirjoittimeen virta. Siirrä paperi lomakkeen yläreunan kohtaan Load/Eject (Lataa/poista) -näppäimellä. Paina LF/FF-näppäintä, kunnes ensimmäisen ja toisen sivun välinen rei'itys on kirjoittimen nauhan kohdalla.



**Muistutus:**

*Älä koskaan siirrä paperia kääntämällä nuppia. Kirjoitin saattaa vahingoittua tai sen lomakkeen yläreunan kohta saattaa muuttua.*

5. Asenna toinen traktori vetoasentoon kohdan "Traktorin asentaminen vetoasentoon" sivulla 40 ohjeiden mukaisesti.
6. Kohdista paperin reiät vetotraktorin hammaspyörien piikkeihin.



**Muistutus:**

*Älä yritä mahduttaa paperia vetävään traktorisyöttöön vetämällä sitä käsin. Kirjoitin saattaa vahingoittua. Siirrä paperia LF/FF-näppäimellä.*

7. Siirrä paperin vapautusvipu vetotraktorin kohdalle. Kiristä työntö- ja vetotraktoriin välinen paperi Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnolla (lisätietoja kohdassa "Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnon käyttäminen" sivulla 71).
8. Siirrä paperin vapautusvipu takaisin vaiheessa 3 määrittämäsi asentoon.


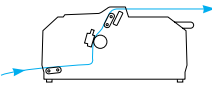
9. Kun kirjoitin vastaanottaa tietoja, se aloittaa tulostuksen paperin nykyisestä kohdasta siirtämättä paperia eteenpäin. Voit säätää paperin asentoa tarvittaessa kohdan "Lomakkeen yläreunan kohdan säätäminen" sivulla 74 ohjeiden mukaisesti.
10. Kiinnitä kirjoittimen kansi. Varmista, että paperiohjain on asennettu ja vaakasuorassa kirjoittimen päällä.


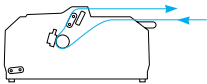

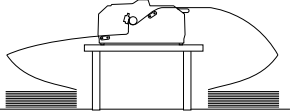

**Huomautus:**

*Oman turvallisuutesi vuoksi EPSON suosittelee, että käytät kirjoitinta vain kansi suljettuna. Kirjoitin kyllä toimii, vaikka sen kansi olisi auki tai irti, mutta pitämällä kannen suljettuna varmistat sekä oman turvallisuutesi että parhaan mahdollisen tulostusnopeuden.*

11. Lähetä tulostustyö kirjoittimeen. Kirjoitin aloittaa tulostuksen paperin nykyisestä kohdasta siirtämättä paperia eteenpäin. Kun tulostustyö on valmis, repäise tuloste lähinnä paperinpoistoaukkoa olevan rei'ityksen kohdasta.

Seuraavasta taulukosta näet, millä eri tavoilla paperia voidaan lisätä kirjoittimeen käytettäessä kahta traktoria sekä vastaavat paperin vapautusvivun asennot.

Traktorin asennot	Paperin vapautusvivun asento	Paperirata
Veto- ja etutyöntöasento	Edestä työntävä traktorisyöttö 	

Traktorin asennot	Paperin vapautusvivun asento	Paperirata
Veto- ja takatyöntöasento	Takaa työntävä traktorisyöttö 	
Etu- ja takatyöntö	Edestä työntävä traktorisyöttö 	
	Takaa työntävä traktorisyöttö 	

## Repäisytoiminnon käyttäminen

Jos työntötraktori on asennettu, voit siirtää jatkolomakepaperin kirjoittimen repäisyreunan kohdalle repäisytoiminnolla, kun tulostustyö on valmis. Sen jälkeen voit repäistä tulosteen irti helposti. Kun jatkat tulostusta, kirjoitin syöttää paperin takaisin lomakkeen yläreunan kohtaan automaattisesti. Näin asiakirjojen välinen paperi säästyy.

## Jatkolomakkeen poistaminen

Voit poistaa jatkolomakepaperin repäisytoiminnolla kahdella eri tavalla: manuaalisesti painamalla kirjoittimen Tear Off/Bin (Repäise/lokero) -näppäintä tai ottamalla automaattisen repäisytoiminnon käyttöön. Tear Off/Bin (Repäise/lokero) -valo vilkkuu, kun paperi on repäisykohdassa.

Jos sivujen välinen rei'itys ei osu rei'ityksen kohtaan, voit säätää rei'ityksen kohtaa Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnolla. Lisätietoja on kohdassa "Repäisykohdan säätäminen" sivulla 72.



### **Muistutus:**

- ☐ *Älä käytä repäisytoimintoa vetotraktorin kanssa. Paperi saattaa irrota vetotraktorista ja aiheuttaa paperitukoksen. Kun tulostustyö on valmis, repäise tuloste lähinnä paperinpoistoaukkoa olevan rei'ityksen kohdasta.*
- ☐ *Älä syötä tarroja sisältävää jatkolomakepaperia kirjoittimeen takaperin. Tarrat saattavat irrota suojapaperista ja aiheuttaa paperitukoksen.*

## **Tear Off/Bin (Repäise/lokero) -näppäimen käyttäminen**

Poista jatkolomakepaperi Tear Off/Bin (Repäise/lokero) -näppäimellä seuraavasti.

1. Varmista tulostustyön valmistuttua, että repäise/lokero -valo ei vilku.

### **Huomautus:**

*Jos repäise/lokero -valo vilkkuu, paperi on repäisykohdassa. Jos painat Tear Off/Bin (Repäise/lokero) -näppäintä uudelleen, kirjoitin siirtää paperin seuraavaan lomakkeen yläreunan kohtaan.*



2. Paina Tear Off/Bin (Repäise/lokero) -näppäintä. Kirjoitin siirtää paperin repäisyreunan kohdalle.

**Muistutus:**

*Älä säädä repäisykohtaa nupilla. Kirjoitin saattaa vahingoittua tai sen lomakkeen yläreunan kohta saattaa muuttua.*

**Huomautus:**

*Jos paperin rei'itys ei osu repäisyreunan kohtaan, voit säätää repäisykohtaa Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnolla, josta on lisätietoja kohdassa "Repäisykohdan säätäminen" sivulla 72.*

3. Repäise tuloste irti kirjoittimen kannen repäisyreunan avulla.
4. Syötä jatkolomakepaperi takaperin ulos kirjoittimesta valmiusasentoon painamalla Load/Eject (Lataa/poista) -näppäimellä.

Poista kaikki paperi kirjoittimesta ja siirrä paperi taaksepäin valmiusasentoon painamalla Load/Eject (Lataa/poista) -näppäintä. Avaa traktorin hammaspyörien kannet ja poista paperi.

**Muistutus:**

*Repäise tuloste aina irti, ennen kuin painat Load/Eject (Lataa/poista) -näppäintä. Useiden sivujen syöttäminen takaperin samanaikaisesti saattaa aiheuttaa paperitukoksen.*

**Paperin siirtäminen repäisykohtaan automaattisesti**

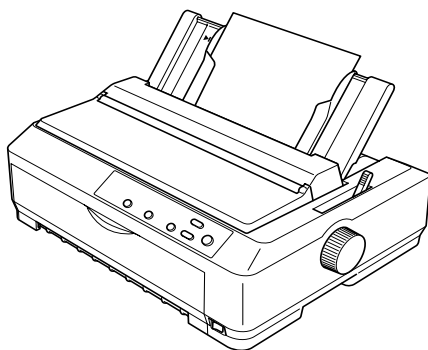
Jos haluat siirtää tulosteet repäisykohtaan automaattisesti, ota automaattinen repäisytila käyttöön ja valitse jatkolomakkeen sivujen pituus oletusasetustilassa. Lisätietoja oletusasetusten muuttamisesta on kohdassa "Oletusasetusten muuttaminen" sivulla 135.

Kun automaattinen repäisytoiminto on käytössä, kirjoitin siirtää paperin automaattisesti repäisykohtaan aina vastaanotettuaan kokonaisen sivun tai sivunvaihtokomennon, jonka jälkeen ei tule enää enempää tietoja.

---

## ***Yksittäisarkkien lisääminen***

Voit lisätä kirjoittimen yläosan paperiohjaimeen tavallisia yksittäisarkkeja ja kirjekuoria yksi kerrallaan.



Yksittäisarkkeja voidaan lisätä myös lisävarusteena hankittavalla arkinsyöttölaitteella, arkin etuohjaimella tai paperin etuohjaimella. Lisätietoja on kohdissa "Arkinsyöttölaite" sivulla 186 ja "Arkin etuohjain ja paperin etuohjain" sivulla 203.

## Valittavissa olevat paperityypit

Alla olevassa taulukossa on tietoja käytettävissä olevista paperityypeistä ja kunkin paperin yhteydessä käytettävistä paperinsyöttöväylistä. Lisätietoja paperin paksuuden säätövivun säätämisestä on kohdassa "Paperin paksuuden säätövivun säätäminen" sivulla 23.

Paperityyppi	Valittavissa oleva paperinsyöttöväylä
Tavallinen paperi	etu ja taka
Moniosaiset lomakkeet (jäljentävät) 2 osaa (alkuperäinen ja yksi kopio) 3 osaa (alkuperäinen ja kaksi kopiota) 4 osaa (alkuperäinen ja kolme kopiota) 5 osaa (alkuperäinen ja neljä kopiota) 6 osaa (alkuperäinen ja viisi kopiota)	etu
Kirjekuoret	taka

### **Huomautus:**

- ☐ Kun lämpötila on alle 5°C (41°F) tai yli 35°C (95°F), voit parantaa tulostuslaatua siirtämällä paperin paksuuden säätövipua yhtä asentoa alemmas.
- ☐ Kun lämpötila on alle 5°C (41°F) tai yli 35°C (95°F), 7-osaisia moniosaisia lomakkeita ei voi käyttää.
- ☐ Älä lisää kirjoittimeen käpristynyttä tai taittunutta paperia.

## Paperiohjaimen käyttäminen

Kun käytät kirjoittimen mukana toimitettua paperiohjainta, voit lisätä kirjoittimeen sen kautta yhden yksittäisarkin tai kirjekuoren kerrallaan. Yksittäisarkit saavat olla enintään 257 mm:n levyisiä (10,1 tuumaa) FX-890-kirjoittimessa ja 420 mm:n levyisiä (16,5 tuumaa) FX-2190-kirjoittimessa. (Lisätietoja paperista on kohdassa "Kirjoittimen tekniset tiedot" sivulla 222.)

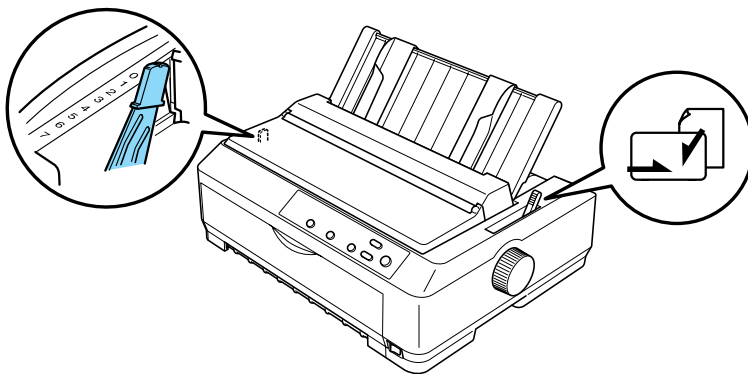
**Muistutus:**

*Älä lisää paperiohjaimeen moniosaisia lomakkeita, hiilipaperia tai tarroja.*

## **Paperin lisääminen paperiohjaimeen**

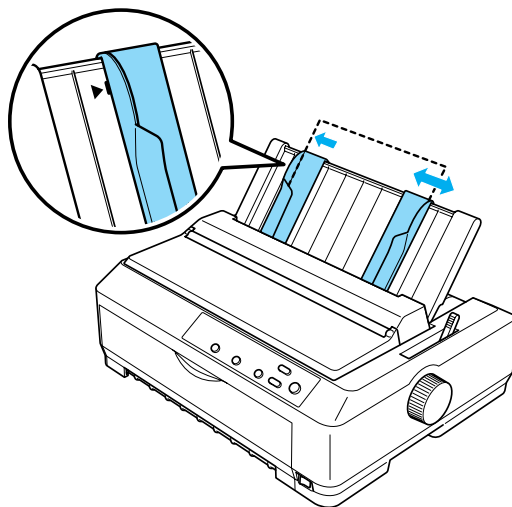
Lisää paperiohjaimeen paperia seuraavasti.

1. Varmista, että paperiohjain on pystyasennossa. Siirrä paperin paksuuden säätövipu (kirjoittimen kannen alla) asentoon 0, jos käytät tavallisia yksittäisarkkeja. (Jos käytät kirjekuoria, katso paperin paksuuden säätövipua koskevat ohjeet kohdasta "Kirjekuoret" sivulla 66.) Siirrä myös paperin vapautusvipu yksittäisarkkien kohdalle.

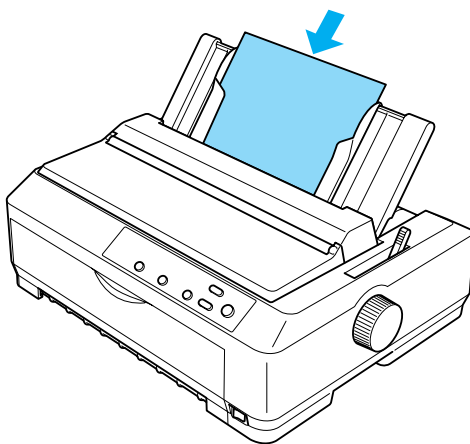


2. Käynnistä kirjoitin tarvittaessa.

3. Liu'uta vasenta reunaohjainta, kunnes se lukittuu paikalleen paperiohjaimen kolmiomerkin kohdalle. Säädä sen jälkeen oikea reunaohjain paperin leveyden mukaan.



4. Työnnä paperiarkkia tulostuspuoli alaspäin reunaohjainten väliin niin pitkälle kuin se menee. Kirjoitin syöttää paperin automaattisesti ja voit aloittaa tulostuksen.



**Huomautus:**

*Oman turvallisuutesi vuoksi EPSON suosittelee, että käytät kirjoitinta vain kansi suljettuna. Kirjoitin kyllä toimii, vaikka sen kansi olisi auki tai irti, mutta pitämällä kannen suljettuna varmistat sekä oman turvallisuutesi että parhaan mahdollisen tulostusnopeuden.*

Jos sivun ensimmäinen rivi on liian ylhäällä tai alhaalla, voit säätää lomakkeen yläreunan kohtaa Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnolla. Lisätietoja on kohdassa "Lomakkeen yläreunan kohdan säätäminen" sivulla 74.

---

# **Erikoispaperin lisääminen**

## **Moniosaiset lomakkeet**

Kirjoittimessa voidaan käyttää jäljentäviä moniosaisia lomakkeita, joissa on enintään kuusi osaa (viisi kopiota ja alkuperäinen). Varmista, että paperin paksuuden säätövipu on oikeassa asennossa lomakkeen sivujen mukaan. Lisätietoja on kohdassa "Paperin paksuuden säätövivun säätäminen" sivulla 23.

## **Moniosainen jatkolomakepaperi**

Moniosainen jatkolomakepaperi lisätään muuten samalla tavalla kuin tavallinen jatkolomakepaperi paitsi paperin paksuuden säätövivun osalta. Lisätietoja on kohdassa "Jatkolomakepaperin lisääminen kirjoittimeen" sivulla 25.

### **Huomautus:**

- ☐ *Varmista, että moniosaiset lomakkeet ovat enintään 0,46 mm:n (0,018 tuuman) paksuisia.*
- ☐ *Älä lisää kirjoittimeen käpristynyttä tai taittunutta paperia.*
- ☐ *Käytettäessä paksua paperia, kuten viisi- tai kuusiosaisia moniosaisia lomakkeita, on käytettävä suoraa paperirataa paperitukosten välttämiseksi. Lisää paksu paperi etu- tai alasyöttöväylään.*

## **Yksiarkkiset moniosaiset lomakkeet**

Käytettäessä paksua paperia, kuten viisi- tai kuusiosaisia lomakkeita, on käytettävä suoraa paperirataa paperitukosten välttämiseksi. Lisää sen vuoksi yksiarkkiset moniosaiset lomakkeet etusyöttöväylään kirjoittimeen asennetun lisävarusteena hankittavan paperin etuohjaimen tai arkin etuohjaimen avulla.

Lisää yksiarkkisia moniosaisia lomakkeita kohdan "Paperin lisääminen arkin tai paperin etuohjaimeen" sivulla 206 ohjeiden mukaisesti.

***Huomautus:***

- ☐ *Varmista, että moniosaiset lomakkeet ovat enintään 0,46 mm:n (0,018 tuuman) paksuisia.*
- ☐ *Älä lisää kirjoittimeen käpristynyttä tai taittunutta paperia.*

## **Tarrat**

Kun tulostat tarroja, käytä vain sellaisia tarroja, joiden suojapaperi on jatkuva ja jonka reunoissa on reiät traktorisyöttöä varten. Älä yritä tulostaa yksittäisiä tarra-arkkeja, koska kirjoitin ei ehkä pysty syöttämään kiiltävätaustaisia tarra-arkkeja oikein.

Käytettäessä paksua paperia, kuten tarroja sisältävää jatkolomakepaperia, on käytettävä suoraa tai lähes suoraa paperirataa. Lisää tarroja vain etusyöttöväylään (työntö- tai vetotraktori) tai alasyöttöväylään (vetotraktori). Käytä traktoria kuitenkin parhaan tuloksen varmistamiseksi vetoasennossa ja lisää paperi etu- tai alasyöttöväylään.

Tarroja sisältävä jatkolomakepaperi lisätään muutoin samalla tavalla kuin tavallinen jatkolomakepaperi, paitsi että paperin paksuuden säätövipu on siirrettävä asentoon 2 ennen tulostamista. Lisätietoja on kohdassa "Paperin lisääminen vetotraktorilla" sivulla 44.





### **Muistutus:**

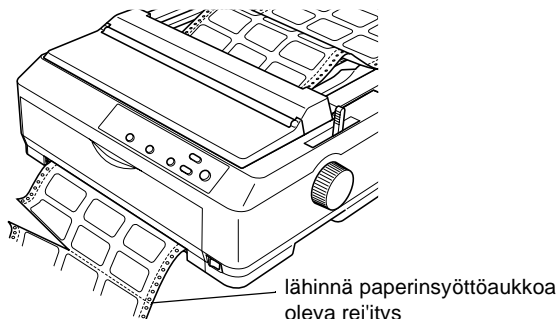
- ❑ *Tarroja sisältävä jatkolomakepaperi on parasta lisätä vetävään traktorisyöttöön. Tarrojen lisääminen tausta- tai etupuolen vetävään traktorisyöttöön ei ole suositeltavaa.*
- ❑ *Älä koskaan lisää tarroja takaperin Load/Eject (Lataa/poista)- tai Tear Off/Bin (Repäise/lokero) -näppäimillä. Takaperin lisättyjen tarrojen suojapaperi lähtee helposti irti, jolloin kirjoittimeen tulee helposti paperitukos.*
- ❑ *Koska tarrat ovat herkkiä lämmön ja kosteuden vaihteluille, käytä niitä vain alla kuvatuissa normaaleissa käyttöolosuhteissa:*

<i>Lämpötila</i>	<i>15 - 25 °C</i>
<i>Kosteus</i>	<i>Suhteellinen kosteus 30 - 60 %</i>
- ❑ *Älä jätä tarroja kirjoittimeen tulostustöiden väliajaksi; ne saattavat käpristyä telan ympärille ja aiheuttaa paperitukoksen, kun jatkat tulostusta.*
- ❑ *Älä lisää tarroja sisältävää jatkolomakepaperia kirjoittimen takasyöttöväylään. Koska taustapuolen paperirata ei ole suora, tarrojen taustapaperit voivat irrota ja aiheuttaa paperitukoksen.*
- ❑ *Älä lisää kirjoittimeen käpristynyttä tai taittunutta paperia.*

## *Tarroja sisältävän jatkolomakepaperin poistaminen*

Jotta tarrat eivät irtoaisi suojapaperistaan ja aiheuttaisi paperitukosta, poista tarroja sisältävä jatkolomakepaperi kirjoittimesta seuraavasti.

1. Repäise tarroja sisältävä jatkolomakepaperi lähinnä paperinsyöttöaukkoa olevan rei'ityksen kohdasta.



2. Poista loput tarrat kirjoittimesta pitämällä LF/FF-näppäintä alhaalla.



### ***Muistutus:***

Älä koskaan lisää tarroja takaperin Load/Eject (Lataa/poista)- tai Tear Off/Bin (Repäise/lokero) -näppäimillä. Takaperin lisättyjen tarrojen suojapaperi lähtee helposti irti, jolloin kirjoittimeen tulee helposti paperitukos.

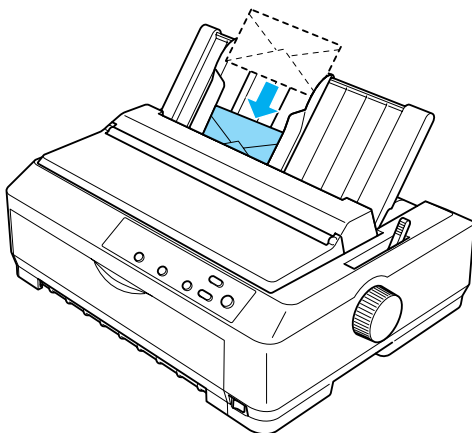
## ***Kirjekuoret***

Voit syöttää yhden kirjekuoren kerrallaan paperiohjaimen avulla tai useita kuoria kerrallaan lisävarusteena hankittavan tehokkaan arkinsyöttölaitteen avulla (kaksilokeroisen arkinsyöttölaitteen lokero 1).

Siirrä paperin paksuuden säätövipu ennen kirjekuorten lisäämistä asentoon 5 (ohuet kirjekuoret) tai 6 (paksut kirjekuoret).

Kirjekuoria voidaan lisätä vain takasyöttöväylään.

Yksittäisten kirjekuorten lisäämisohjeet ovat kohdassa "Paperin lisääminen paperiohjaimeen" sivulla 60. Useiden kirjekuorten lisäämisohjeet ovat kohdassa "Paperin lisääminen tehokkaaseen arkinsyöttölaitteeseen" sivulla 195. Lisää kirjekuoret tulostuspuoli ylöspäin ja työnnä ne kokonaan syöttöväylään.



**Huomautus:**

- ☐ Aseta kirjekuoret kirjoittimeen tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna edellä.
- ☐ Tulostuspää ei saa tulostaa kirjekuoren tai muun paksun paperin vasemman tai oikean reunan ulkopuolelle. Varmista, että sovellusohjelma tulostaa vain kirjekuoren tulostusalueelle. Lisätietoja kirjekuorten tulostusalueesta on kohdassa "Tulostusalue" sivulla 235.
- ☐ Jos käytät No. 6 -kirjekuoria, varmista, että vasen reunaohjain on paperiohjaimen nuolen kohdalla.

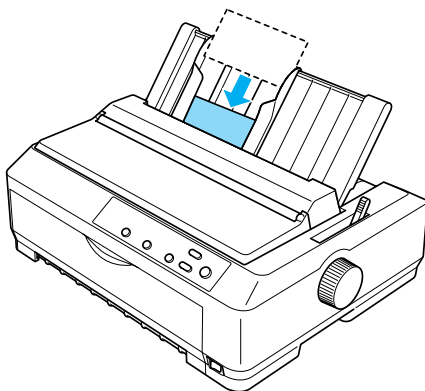
## Kortit

Voit syöttää yhden kortin kerrallaan paperiohjaimen avulla tai useita kortteja kerrallaan lisävarusteena hankittavan tehokkaan arkinsyöttölaitteen avulla (kaksilokeroisen arkinsyöttölaitteen lokero 1).

Siirrä paperin paksuuden säätövipu ennen korttien lisäämistä asentoon 2 ja paperin vapautusvipu yksittäisarkin kohtaan.

Kortteja voidaan lisätä vain etu- tai takasyöttöväylään.

Yksittäisten korttien lisäämisohjeet ovat kohdassa "Paperin lisääminen paperiohjaimeen" sivulla 60. Useiden korttien lisäämisohjeet ovat kohdassa "Paperin lisääminen tehokkaaseen arkinsyöttölaitteeseen" sivulla 195.



### **Huomautus:**

- ☐ Kun lisäät postikortteja pitkä sivu edellä, lisää ne aina yläsyöttöväylään.
- ☐ Ota korttitila käyttöön ennen tulostamista painamalla Tear Off/Bin (Repäise/lokero) -näppäintä useita kertoja, kunnes vasen repäise/lokero -valo palaa.

- ❑ Käytä postikortteja vain seuraavissa lämpötila- ja kosteusolosuhteissa:

Lämpötila 15 - 25 °C

Kosteus suhteellinen kosteus 30 - 60 %

- ❑ Lisää A6-kokoiset kortit aina pitkä sivu edellä.

---

## ***Siirtyminen jatkolomakepaperin tulostuksesta yksittäisarkkien tulostukseen***

Voit siirtyä jatkolomakkeen tulostuksesta työntötraktorilla yksittäisarkkien tulostukseen poistamatta tai lisäämättä jatkolomakepaperia.

## ***Siirtyminen yksittäisarkkien tulostukseen***

Voit siirtyä jatkolomakepaperin tulostuksesta työntötraktorilla yksittäisarkkien tulostukseen seuraavasti.

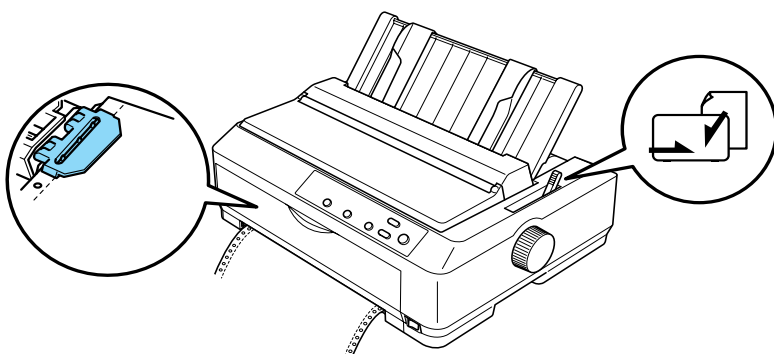
### ***Huom.:***

- ❑ Jos kirjoittimeen on lisätty tarroja sisältävää jatkolomakepaperia, poista ne ennen siirtymistä yksittäisarkkien tulostukseen. Lisätietoja on kohdassa "Tarroja sisältävän jatkolomakepaperin poistaminen" sivulla 66.
  - ❑ Jos traktori on vetoasennossa, poista jatkolomakepaperi siitä, ennen kuin siirryt yksittäisarkkien tulostukseen. Lisätietoja on kohdassa "Paperin poistaminen vetotraktorista" sivulla 50.
1. Jos kirjoittimeen jää tulostettuja sivuja, siirrä paperi repäisykohtaan Tear Off/Bin (Repäise/lomake) -näppäimellä. Repäise tulostetut sivut irti.

**Muistutus:**

*Repäise tulostettu asiakirja irti, ennen kuin painat seuraavassa vaiheessa Load/Eject (Lataa/poista) -näppäintä. Useiden sivujen syöttäminen takaperin samanaikaisesti saattaa aiheuttaa paperitukoksen.*

2. Syötä jatkolomakepaperi takaperin valmiusasentoon painamalla Load/Eject (Lataa/poista) -näppäintä. Paperi on edelleen kiinni työntötraktorissa mutta ei ole enää paperiradalla.
3. Siirrä paperiohjain yläasentoon.
4. Siirrä paperin vapautusvipu yksittäisarkkien kohdalle.



5. Lisää yksittäisarkkeja kohdan "Yksittäisarkkien lisääminen" sivulla 58 mukaisesti.

## Siirtyminen jatkolomakepaperin tulostukseen

Voit siirtyä yksittäisarkkien tulostuksesta jatkolomakepaperin tulostukseen työntötraktorilla seuraavasti.

### **Huomautus:**

*Poista arkin etuohjain, kun lopetat tulostamisen sen avulla ja aloitat tulostamisen etutyöntötraktorilla.*

1. Jos kirjoittimeen jää yksittäisarkki, poista se Load/Eject (Lataa/poista) -näppäimellä.



### **Muistutus:**

*Älä koskaan poista paperia kääntämällä nuppia. Kirjoitin saattaa vahingoittua tai sen lomakkeen yläreunan kohta saattaa muuttua.*

2. Varmista, että traktori on asennettu etu- tai takatyöntöasentoon ja siihen on lisätty jatkolomakepaperia kohdan "Jatkolomakepaperin lisääminen traktorilla" sivulla 25 mukaisesti.
3. Siirrä paperin vapautusvipu etu- tai takatyöntöasentoon traktorin asennuskohdan mukaan.

Kirjoitin lataa jatkolomakepaperin automaattisesti, kun aloitat tulostuksen.

---

## Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnon käyttäminen

Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnolla voit siirtää paperia eteen- tai taaksepäin 0,118 mm (1/216 tuumaa) kerrallaan, jotta voit säätää lomakkeen yläreunan kohdan ja repäisykohdan tarkasti.

## Repäisykohdan säätäminen

Jos paperin rei'itys ei osu repäisyreunan kohdalle, voit siirtää rei'ityksen repäisykohtaan Micro Adjust (Mikrosäätö)-toiminnolla.

Säädä repäisykohta seuraavasti.



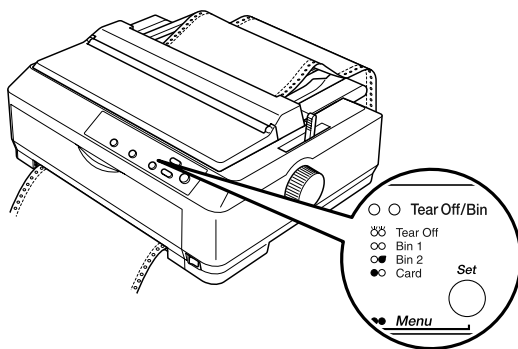
### **Muistutus:**

*Älä säädä repäisykohtaa nupilla. Kirjoitin saattaa vahingoittua tai sen repäisykohta saattaa muuttua.*

### **Huomautus:**

*Repäisykohdan asetus säilyy, kunnes muutat sitä, vaikka sammuttaisit kirjoittimen.*

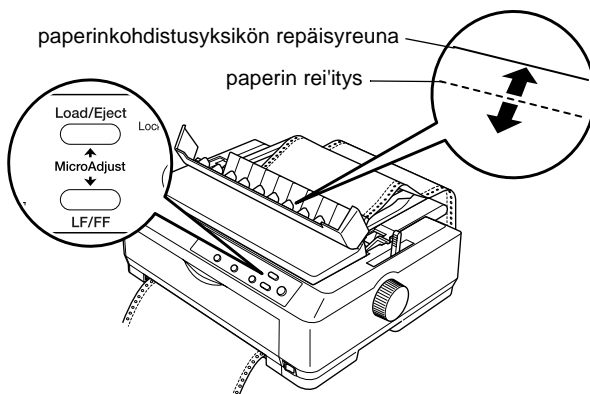
1. Varmista, että Tear Off/Bin (Repäise/lokero) -valo vilkkuu (paperi on repäisykohdassa). Voit joutua painamaan Tear Off/Bin (Repäise/lokero) -näppäintä, jotta paperi siirtyy repäisykohtaan.



2. Paina Pause (keskeytys) -näppäintä kolmen sekunnin ajan. Keskeytysvalo alkaa vilkkua ja kirjoitin siirtyy Micro Adjust (Mikrosäätö) -tilaan.



3. Avaa paperiohjaimen kansi ja syötä paperi takaperin painamalla LF/FF -näppäintä tai syötä paperi eteenpäin painamalla Load/Eject (Lataa/poista) -näppäintä, kunnes paperin rei'itys on paperinkohdistusyksikön repäisyreunan kohdalla.



**Huomautus:**

*Kirjoittimessa on vähimmäis- ja enimmäisrepäisykohta. Jos yrität säätää repäisykohtaa rajojen ulkopuolella, kirjoitin antaa äänimerkin ja lopettaa paperin siirtämisen.*

4. Repäise tulostetut sivut irti.
5. Poistu Micro Adjust (Mikrosäätö) -tilasta painamalla Pause (Keskeytä) -näppäintä.

Kun jatkat tulostusta, kirjoitin syöttää paperin automaattisesti lomakkeen yläreunan kohtaan ja aloittaa tulostuksen.

## Lomakkeen yläreunan kohdan säätäminen

Lomakkeen yläreunan kohta on sivun kohta, josta kirjoitin aloittaa tulostuksen. Jos tuloste alkaa liian ylhäältä tai alhaalta, voit säätää lomakkeen yläreunan kohtaa Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnoilla.

Säädä lomakkeen yläreunan kohta seuraavasti.



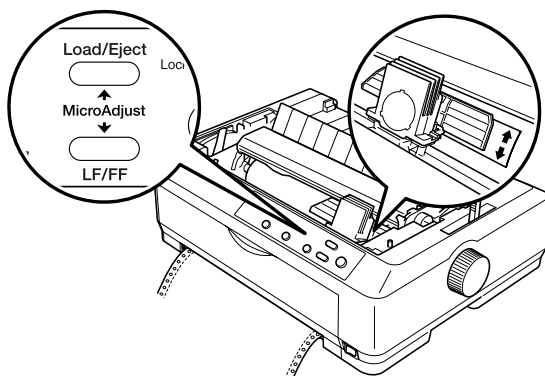
### **Muistutus:**

*Älä säädä lomakkeen yläreunan kohtaa nupilla. Kirjoitin saattaa vahingoittaa tai sen lomakkeen yläreunan kohta saattaa muuttua.*

### **Huomautus:**

- ☐ Lomakkeen yläreunan kohdan asetus säilyy, kunnes muutat sitä, vaikka sammuttaisit kirjoittimen.
  - ☐ Missä tahansa sovelluksessa määritetty ylämarginaalin asetus ohittaa Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnoilla määrittämäsi lomakkeen yläreunan kohdan. Säädä lomakkeen yläreunan kohta tarvittaessa sovelluksessa.
1. Varmista, että kirjoittimeen on kytketty virta.
  2. Lisää paperia. (Jos traktori on työntöasennossa, siirrä jatkolomakepaperi nykyiseen lomakkeen yläreunan kohtaan Load/Eject (Lataa/poista) -näppäimellä. Nosta kirjoittimen kansi tarvittaessa, jotta näet paperin kohdan.
  3. Paina Pause (Keskeytä) -näppäintä kolmen sekunnin ajan. Keskeytys-valo alkaa vilkkua ja kirjoitin siirtyy Micro Adjust (Mikrosäätö) -tilaan.

4. Voit siirtää lomakkeen yläreunan kohtaa ylemmäs LF/FF-näppäimellä tai alemmas Load/Eject (Lataa/poista)-näppäimellä.



**Huomautus:**

- ☐ Lomakkeen yläreunan kohdan on oltava tiettyjen rajojen sisällä. Jos yrität säätää sitä rajojen ulkopuolella, kirjoitin antaa äänimerkin ja lopettaa paperin siirtämisen.
  - ☐ Kun paperi on lomakkeen yläreunan oletuskohdassa, kirjoitin antaa äänimerkin ja lopettaa paperin siirtämisen hetkiseksi. Voit käyttää oletuskohtaa viitteenä säätäessäsi lomakkeen yläreunan kohtaa.
5. Kun olet määrittänyt lomakkeen yläreunan kohdan, poistu Micro Adjust (Mikrosäätö) -tilasta painamalla Pause (keskeytys) -näppäintä.

**Huomautus:**

Oman turvallisuutesi vuoksi EPSON suosittelee, että käytät kirjoitinta vain kansi suljettuna. Kirjoitin kyllä toimii, vaikka sen kansi olisi auki tai irti, mutta pitämällä kannen suljettuna varmistat sekä oman turvallisuutesi että parhaan mahdollisen tulostusnopeuden.



# Kirjoitinohjelmisto

---

---

## Tietoja kirjoitinohjelmistosta

Kirjoittimen mukana toimitettavaan EPSON-ohjelmistoon kuuluu kirjoitinohjainohjelmisto ja EPSON Status Monitor 3.

Kirjoitinohjain on ohjelma, jonka avulla tietokone ohjaa kirjoitinta. Ohjain on asennettava, jotta Windows-sovellukset pystyvät käyttämään kaikkia kirjoittimen ominaisuuksia hyväkseen.

EPSON Status Monitor 3 -ohjelman avulla voit tarkkailla kirjoittimen tilaa. Se myös ilmoittaa virheistä ja sisältää vianmäärittysvihjeitä. Status Monitor 3 asennetaan automaattisesti kirjoitinohjaimen asennuksen yhteydessä.

### ***Huomautus:***

*Varmista ennen kuin jatkat, että olet asentanut kirjoitinohjaimen tietokoneeseen asennusoppaan mukaisesti.*

---

## **Kirjoitinohjaimen käyttäminen Windows Me-, 98- ja 95 -käyttöjärjestelmissä**

Voit käynnistää kirjoitinohjaimen useimmista Windows-sovelluksista tai Start (Käynnistä) -valikosta.

- ❑ Jos käynnistät kirjoitinohjaimen Windows-sovelluksesta, määrittämiäsi asetuksia käytetään vain kyseisessä sovelluksessa. Lisätietoja on kohdassa "Kirjoitinohjaimen käyttäminen Windows-sovelluksista" sivulla 79.
- ❑ Jos käynnistät kirjoitinohjelmiston Start (Käynnistä) -valikosta, määrittämiäsi asetuksia käytetään kaikissa Windows-sovelluksissa. Lisätietoja on kohdassa "Kirjoitinohjaimen käyttäminen Start (Käynnistä) -valikosta" sivulla 81.

Lisätietoja kirjoitinohjaimen asetusten tarkistamisesta ja muuttamisesta on kohdassa "Kirjoitinohjaimen asetusten muuttaminen" sivulla 82.

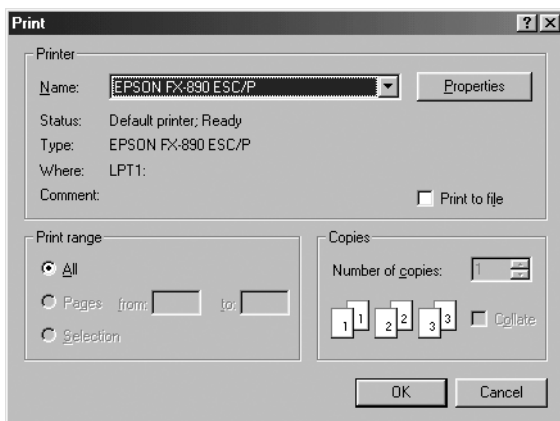
### ***Huomautus:***

- ❑ *Seuraavan osan esimerkit ovat FX-890-kirjoittimesta. Jos kirjoittimesi malli on FX-2190, korvaa esimerkkien mallin nimi sillä. Samat ohjeet koskevat molempia malleja.*
- ❑ *Vaikka monet Windows-sovellukset ohittavat kirjoitinohjaimen asetukset, näin ei ole aina, joten varmista aina, että kirjoitinohjaimen asetukset ovat vaatimustesi mukaiset.*

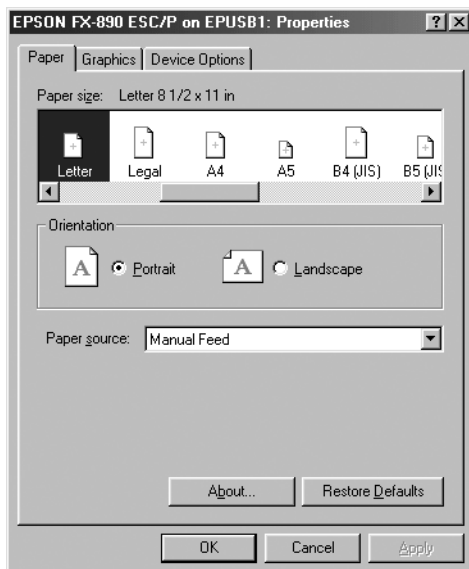
## ***Kirjoitinohjaimen käyttäminen Windows-sovelluksista***

Voit käyttää kirjoitinohjainta Windows-sovelluksesta seuraavasti.

1. Valitse sovelluksen File (Tiedosto) -valikosta Print Setup (Sivun asetukset) tai Print (Tulosta). Varmista näyttöön tulevasta valintaikkunasta, että kirjoitin on valittuna Name (Nimi) -kohdassa.



2. Valitse sitten Printer (Kirjoitin), Setup (Asetus), Properties (Ominaisuudet) tai Options (Asetukset). (Joudut ehkä napsauttamaan useita painikkeita.) Properties (Ominaisuudet) -ikkuna tulee näyttöön, ja näet siinä Paper (Paperi), Graphics (Grafiikka) ja Device Options (Laitteasetukset) -välilehdet. Kirjoitinohjaimen asetukset ovat näillä välilehdillä.



3. Näet valikkoikkunan napsauttamalla vastaavaa välilehteä ikkunan yläreunassa. Lisätietoja asetusten muuttamisesta on kohdassa "Kirjoitinohjaimen asetusten muuttaminen" sivulla 82.



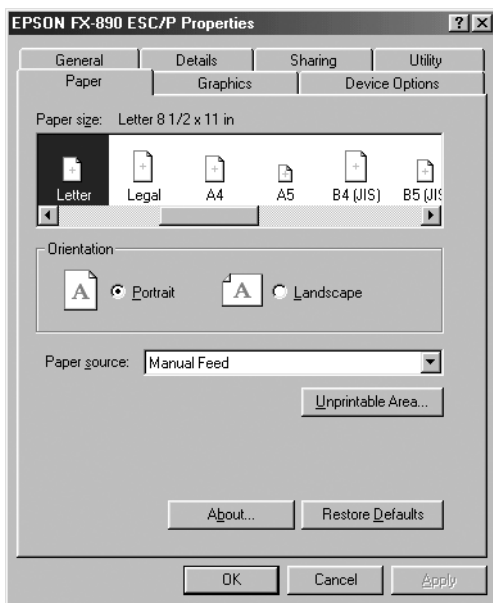
## ***Kirjoitinohjaimen käyttäminen Start (Käynnistä) -valikosta***

Voit käyttää kirjoitinohjainta Start (Käynnistä) -valikosta seuraavasti.

1. Napsauta Start (Käynnistä) -painiketta ja valitse Settings (Asetukset).
2. Valitse Printers (Kirjoittimet tai Tulostimet).
3. Napsauta kirjoittimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja napsauta Properties (Ominaisuudet). Näyttöön tulee Properties (Ominaisuudet) -ikkuna, jossa on Paper (Paperi), Graphics (Grafiikka), Device Options (Laiteasetukset) ja Utility (Apuohjelma) -välilehdet. Kirjoitinohjaimen asetukset ovat näillä välilehdillä.
4. Näet valikkoikkunan napsauttamalla vastaavaa välilehteä ikkunan yläreunassa. Lisätietoja asetusten muuttamisesta on kohdassa "Kirjoitinohjaimen asetusten muuttaminen" sivulla 82.

## Kirjoitinohjaimen asetusten muuttaminen

Kirjoitinohjaimessa on neljä välilehteä: Paper (Paperi), Graphics (Grafiikka), Device Options (Laitteasetukset) ja Utility (Apuohjelma). Lisätietoja käytettävistä asetuksista on kohdassa "Kirjoitinohjelman asetusten esittely" sivulla 89. Voit käyttää myös käytönaikaista ohjetta napsauttamalla ohjaimen kohtia hiiren kakkospainikkeella ja valitsemalla What's this? (Lisätietoja).



Kun olet tehnyt haluamasi kirjoitinohjaimen asetukset, ota ne käyttöön napsauttamalla OK tai palauta oletusasetukset napsauttamalla Restore Defaults (Palauta oletukset).

Kun olet tarkistanut kirjoitinohjaimen asetukset ja tehnyt mahdolliset muutokset, voit aloittaa tulostamisen.

---

## **Kirjoitinohjaimen käyttäminen Windows XP-, 2000- ja NT 4.0 -käyttöjärjestelmissä**

Voit käynnistää kirjoitinohjaimen useimmista Windows-sovelluksista tai Start (Käynnistä) -valikosta.

- ❑ Jos käynnistät kirjoitinohjaimen Windows-sovelluksesta, määrittämiäsi asetuksia käytetään vain kyseisessä sovelluksessa. Lisätietoja on kohdassa "Kirjoitinohjaimen käyttäminen Windows-sovelluksista" sivulla 84.
- ❑ Jos käynnistät kirjoitinohjelmiston Start (Käynnistä) -valikosta, määrittämiäsi asetuksia käytetään kaikissa Windows-sovelluksissa. Lisätietoja on kohdassa "Kirjoitinohjaimen käyttäminen Start (Käynnistä) -valikosta" sivulla 86.

Lisätietoja kirjoitinohjaimen asetusten tarkistamisesta ja muuttamisesta on kohdassa "Kirjoitinohjaimen asetusten muuttaminen" sivulla 89.

### ***Huomautus:***

- ❑ *Seuraavan osan esimerkit ovat FX-890-kirjoittimesta. Jos kirjoittimesi malli on FX-2190, korvaa esimerkkien mallin nimi sillä. Samat ohjeet koskevat molempia malleja.*
- ❑ *Vaikka monet Windows-sovellukset ohittavat kirjoitinohjaimen asetukset, näin ei ole aina, joten varmista aina, että kirjoitinohjaimen asetukset ovat vaatimustesi mukaiset.*

## Kirjoitinohjaimen käyttäminen Windows-sovelluksista

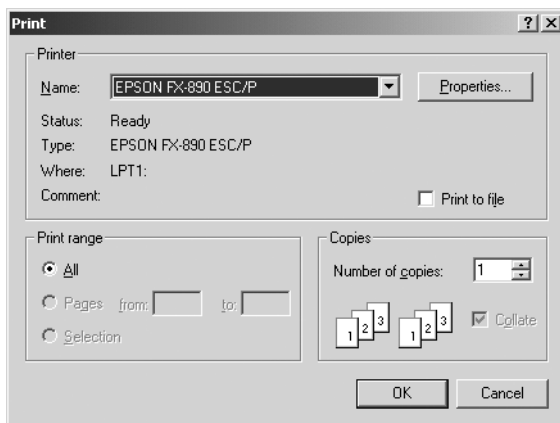
Voit käyttää kirjoitinohjainta Windows-sovelluksesta seuraavasti.

### **Huomautus:**

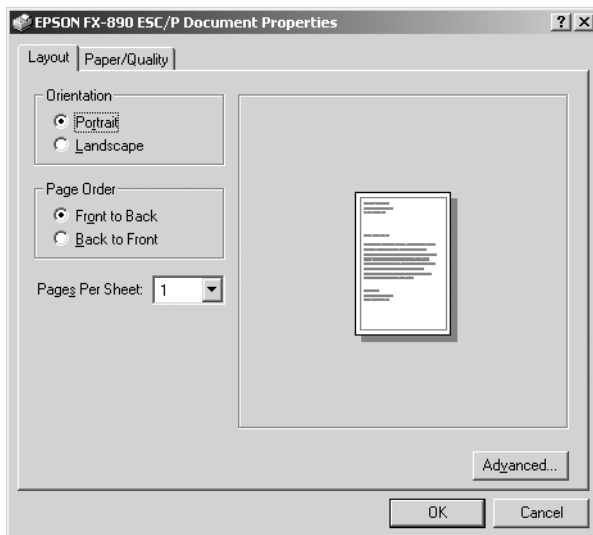
*Seuraavan osan esimerkit ovat Windows 2000 -käyttöjärjestelmästä.*

*Tästä syystä niiden ulkoasu voi olla erilainen kuin tietokoneen näytössä.*

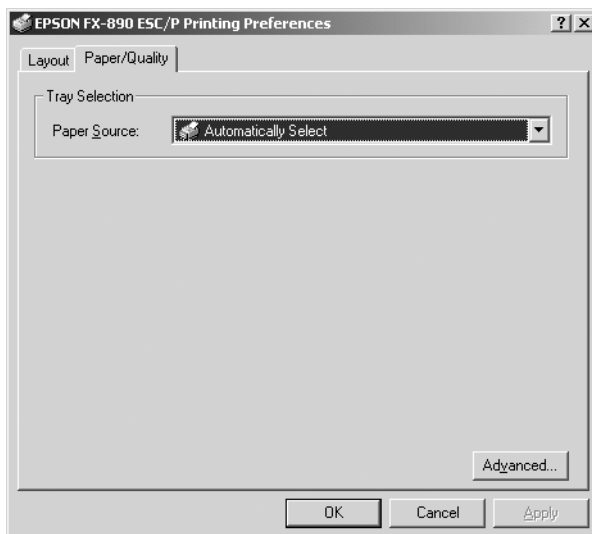
1. Valitse sovelluksen File (Tiedosto) -valikosta Print Setup (Sivun asetukset) tai Print (Tulosta). Varmista näyttöön tulevasta valintaikkunasta, että kirjoitin on valittuna Name (Nimi) -kohdassa.



2. Valitse sitten Printer (Kirjoitin), Setup (Asetus), Properties (Ominaisuudet) tai Options (Asetukset). (Joudut ehkä napsauttamaan useita painikkeita.) Document Properties (Asiakirjan ominaisuudet) -ikkuna tulee näyttöön, ja näkyvissä ovat Layout (Asettelu) ja Paper/Quality (Paperi/laatu) -välilehdet. Kirjoitinohjaimen asetukset ovat näillä välilehdillä.



3. Näet valikkoikkunan napsauttamalla vastaavaa välilehteä ikkunan yläreunassa. Lisätietoja asetusten muuttamisesta on kohdassa "Kirjoitinohjaimen asetusten muuttaminen" sivulla 89.



## ***Kirjoitinohjaimen käyttäminen Start (Käynnistä) -valikosta***

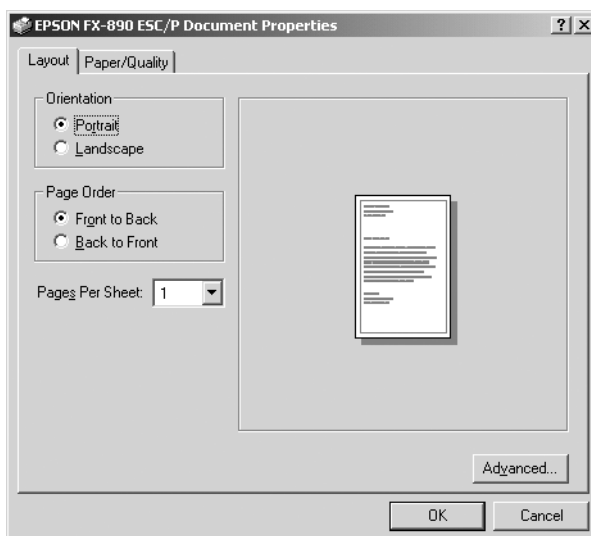
Voit käyttää kirjoitinohjainta Start (Käynnistä) -valikosta seuraavasti.

### ***Huomautus:***

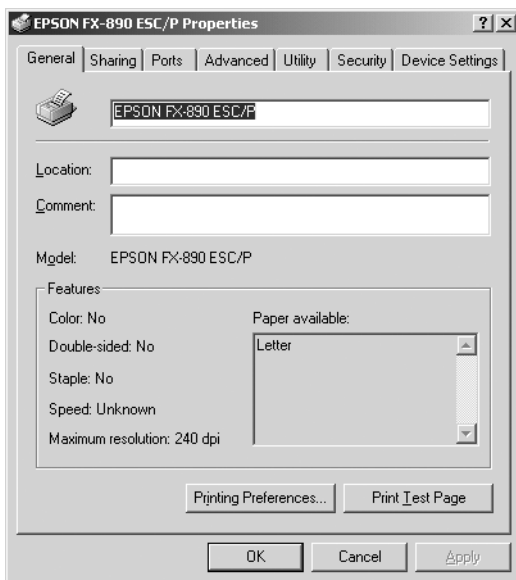
*Tämän osan kuvakaappaukset ovat Windows 2000 -käyttöjärjestelmästä. Tästä syystä niiden ulkoasu voi olla erilainen kuin tietokoneen näytössä.*

1. Napsauta Start (Käynnistä) -painiketta ja valitse Settings (Asetukset).
2. Valitse Printers (Kirjoittimet tai Tulostimet).

3. Napsauta kirjoittimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja napsauta Printing Preferences (Tulostusmääritykset) (Windows XP ja 2000) tai Document Defaults (Tiedoston oletusarvot) (Windows NT 4.0). Näyttöön tulee Default Document Properties (Tiedoston oletusarvot) -ikkuna, jossa on Layout (Asettelu) ja Paper/Quality (Paperi/laatu) -välilehdet. Kirjoitinohjaimen asetukset ovat näillä välilehdillä.



Kun napsautat kirjoittimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitset Properties (Ominaisuudet), näyttöön tulee kirjoitinohjelmistoikkuna, jonka välilehtien avulla määritetään kirjoitinohjaimen asetukset.



4. Näet valikkoikkunan napsauttamalla vastaavaa välilehteä ikkunan yläreunassa. Lisätietoja asetusten muuttamisesta on kohdassa "Kirjoitinohjelman asetusten esittely" sivulla 89.



## ***Kirjoitinohjaimen asetusten muuttaminen***

Kirjoitinohjaimessa on kaksi välilehteä, joiden avulla voit muuttaa kirjoitinohjaimen asetuksia: Layout (Asettelu) ja Paper/Quality (Paperi/laatu). Voit muuttaa asetuksia myös kirjoitinohjaimen Utility (Apuohjelma) -välilehdessä. Lisätietoja käytettävissä asetuksista on kohdassa "Kirjoitinohjelman asetusten esittely" sivulla 89. Voit käyttää myös käytönaikaista ohjetta napsauttamalla ohjaimen kohtia hiiren kakkospainikkeella ja valitsemalla What's this? (Lisätietoja).

Kun olet tehnyt kirjoitinohjaimen asetukset, ota ne käyttöön napsauttamalla OK tai peruuta muutokset napsauttamalla Cancel (Peruuta).

Kun olet tarkistanut kirjoitinohjaimen asetukset ja tehnyt mahdolliset muutokset, voit aloittaa tulostamisen.

---

## ***Kirjoitinohjelman asetusten esittely***

Windows-kirjoitinohjaimen asetukset näkyvät seuraavissa taulukoissa. Kaikki asetukset eivät ole käytössä kaikissa Windowsin versioissa.

## Kirjoitinasetukset

Asetukset	Selitykset
Paper size (Paperikoko)	Valitse käytettävän paperin koko. Jos paperin koko ei ole näkyvissä, etsi se luettelosta vierittämällä. Jos paperikoko ei ole luettelossa, napsauta Custom tai User Defined Size (Mukautettu tai Käyttäjän määrittämä) ja anna paperikoko näyttöön tulevassa valintaikkunassa.
Orientation (Suunta)	Valitse Portrait (Pysty) tai Landscape (Vaaka).
Paperilähde	Tässä kohdassa voit valita haluamasi paperilähteen.
Resolution/ Graphics Resolution (Erottelutarkkuus/ grafiikan erottelutarkkuus)	Valitse tulostustarkkuus. Mitä korkeamman erottelutarkkuuden valitset, sitä enemmän yksityiskohtia tulosteessa on. Tulostus kuitenkin hidastuu.
Dithering (Sekoitussävytys)	Voit jättää täksi asetukseksi Fine (Tarkka), joka on oletusasetus, tai valita jonkin muun sekoitussävytystavan tulosteen mukaan.
Intensity/Intensity Control (Voimakkuus/ voimakkuuden hallinta)	Voit säätää tulosteen vaaleutta tai tummuutta liukusäätimellä.
Print quality (Tulostuslaatu)	Valitse tulostuslaatuvaihtoehto Print quality (Tulostuslaatu) -luettelosta. Jos otat käyttöön Hi-speed (Nopea) -asetuksen, kirjoitin siirtyy kaksisuuntaiseen tulostustilaan, jolloin tulostusnopeus kasvaa. Hi-speed (Nopea) -tilan poistaminen käytöstä palauttaa kirjoittimen yksisuuntaiseen tulostustilaan. Tulostusnopeus hidastuu, mutta tulostustarkkuus paranee. Oletusasetukset merkitsevät kirjoittimen tehdasasetuksia.
EPSON Status Monitor 3	Voit käyttää EPSON Status Monitor 3 -ohjelmaa napsauttamalla tätä painiketta. Jos haluat valvoa kirjoittimen tilaa, varmista, että Monitor the printing status (Valvo kirjoittimen tilaa) -valintaruutu on valittu.

Asetukset	Selitykset
Tilanvalvonta-asetukset	Valitsemalla tämän painikkeen voit avata Monitoring Preferences (Tilanvalvonnan asetukset) -valintaikkunan, jossa voit määrittää EPSON Status Monitor 3:n asetuksia.
Paper/Output (Paperi/Tuloste)	Tarkista Page Setup (Sivun asetukset) -välilehdessä tekemäsi Paper Size (Paperikoko), Orientation (Suunta) ja Paper Source (Paperilähde) -asetukset ja tee mahdolliset muutokset. Valitse asetus ja valitse vaihtoehto Change Setting (Muuta asetus) -luetteloruudusta.
Halftone (Rasteri)	Napsauttamalla tätä painiketta voit määrittää kirkkauden ja kontrastin, RGB-gamma-asetukset tai muita asetuksia. Halftone Color Adjustment (Rasteroinnin värinsäätö) -valintaikkuna tulee näyttyön. Näet lisätietoja napsauttamalla valintaikkunan Help (Ohje) -painiketta.
Kirjoitinfonttien tuki	<p>Valitse käytettävä merkistötaulukkokoryhmä. Voit valita yhden kolmesta merkistötaulukkokoryhmästä: Standard (Vakio), Expanded (Laajennettu) ja None (Ei mitään) (bittikuvatulostus).</p> <p>Kun valittuna on Standard (Vakio) tai Expanded (Laajennettu), kirjoitin käyttää laitefontteja. Expanded (Laajennettu) sisältää enemmän fontteja kuin Standard (Vakio).</p> <p>Kun None (Ei mitään) on valittu, kirjoitin käyttää laitefonttien sijaan bittikarttakuvia.</p> <p>Lisätietoja kunkin taulukon fonteista on kohdassa "Sähköiset tiedot" sivulla 225.</p>

## **Tilanvalvonta-asetukset**

<b>Asetukset</b>	<b>Selitykset</b>
EPSON Status Monitor 3	Voit käyttää EPSON Status Monitor 3 -ohjelmaa napsauttamalla tätä painiketta. Jos haluat valvoa kirjoittimen tilaa, varmista, että Monitor the printing status (Valvo kirjoittimen tilaa) -valintaruutu on valittu.
Tilanvalvonta-asetukset	Valitsemalla tämän painikkeen voit avata Monitoring Preferences (Tilanvalvonnan asetukset) -valintaikkunan, jossa voit määrittää EPSON Status Monitor 3:n asetuksia. Lisätietoja on kohdassa "EPSON Status Monitor 3 -apuohjelman asennus" sivulla 93.

---

## **EPSON Status Monitor 3 -apuohjelman käyttäminen**

EPSON Status Monitor 3, joka toimitetaan kirjoittimen mukana, on käytettävissä Windows Me-, 98-, 95-, XP-, 2000- ja NT 4.0 -käyttöjärjestelmissä. Sen avulla voit valvoa kirjoittimen tilaa, se antaa varoituksia virhetilanteissa ja sisältää vianmääritysvihjeitä.

EPSON Status Monitor 3 on käytettävissä ainoastaan, kun:

- ☐ Kirjoitin on kytketty isäntätietokoneeseen suoraan rinnakkaisportin kautta [LPT1].
- ☐ Järjestelmä on määritetty tukemaan kaksisuuntaista tiedonsiirtoa.

EPSON Status Monitor 3 asennetaan, kun asennat kirjoitinohjaimen *asennusoppaan* mukaan.

**Huomautus:**

*Jos asennat ohjaimen Printers (Kirjoittimet tai Tulostimet) -kansion Add Printer (Lisää tulostin) -apuohjelmalla tai napsauttamalla tiedostoa hiiren kakkospainikkeella ja valitsemalla Print (Tulosta), EPSON Status Monitor 3 ei ehkä toimi oikein. Jos haluat käyttää EPSON Status Monitor 3 -ohjelmaa, asenna ohjain uudelleen asennusoppaan mukaan.*

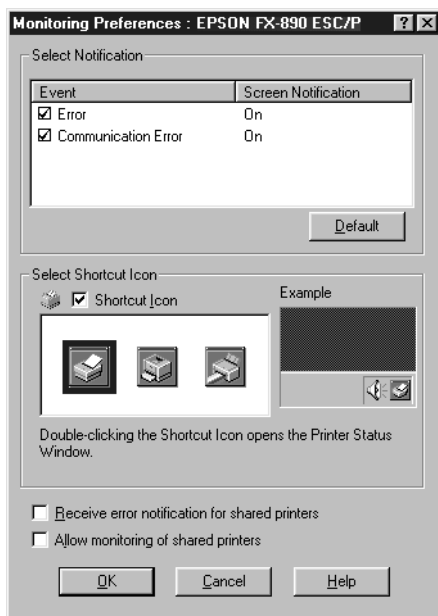
Lue kirjoitinohjelmisto-CD-levyn README-tiedosto ennen EPSON Status Monitor 3 -ohjelman käyttöä. Uusimmat apuohjelman tiedot ovat tiedostossa.

## **EPSON Status Monitor 3 -apuohjelman asennus**

Asenna EPSON Status Monitor 3 seuraavasti.

1. Avaa Utility (Apuohjelma) -välilehti kohdan "Kirjoitinohjaimen käyttäminen Windows Me-, 98- ja 95 -käyttöjärjestelmissä" sivulla 78 tai "Kirjoitinohjaimen käyttäminen Windows XP-, 2000- ja NT 4.0 -käyttöjärjestelmissä" sivulla 83 mukaan.

2. Napsauta Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset) -painiketta. Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset) tulee näyttöön.



3. Käytettävissä ovat seuraavat vaihtoehdot:

Select Notification (Valitse ilmoitus)	Näyttää Error (Virhe) -kohdan valintaruudun tilan.  Voit näyttää valitun virheen ilmoituksen valitsemalla valintaruudun.
Select Shortcut Icon (Valitse pikakuvake)	Valittu kuvake näkyy tietokoneen näytön tehtäväpalkin ilmaisinalueella. Asetuksen esimerkki näkyy oikeanpuoleisessa ikkunassa. Voit avata Monitoring Preferences (Tilanvalvonta-asetukset) -valintaikkunan helposti napsauttamalla pikakuvaketta.

Receive error notification for shared printers (Ota vastaan jaettujen tulostimien virheilmoitukset)	Voit saada jaetun kirjoittimen virheilmoituksia valitsemalla tämän valintaruudun.
Allow monitoring of shared printer (Salli jaetun tulostimen tilanvalvonta)	Kun tämä valintaruutu on valittu, jaetun kirjoittimen tilaa voidaan valvoa muilla tietokoneilla.

***Huomautus:***

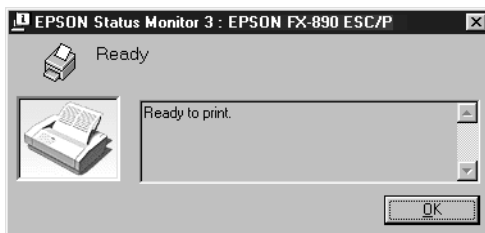
*Voit palauttaa oletusasetukset napsauttamalla Default (Oletus) -painiketta.*

## ***EPSON Status Monitor 3 -apuohjelman käynnistäminen***

Voit käynnistää EPSON Status Monitor 3 -ohjelman seuraavilla tavoilla:

- ☐ Kaksoisnapsauta kirjoitinkuvaketta tehtäväpalkissa. Voit lisätä tehtäväpalkkiin pikakuvakkeen siirtymällä Utility (Apuohjelma) -välilehteen ja seuraamalla ohjeita.
- ☐ Avaa Utility (Apuohjelma) -välilehti ja napsauta EPSON Status Monitor 3 -kuvaketta. Utility (Apuohjelma) -välilehden avaamisohteet ovat kohdissa "Kirjoitinohjaimen käyttäminen Windows Me-, 98- ja 95 -käyttöjärjestelmissä" sivulla 78 ja "Kirjoitinohjaimen käyttäminen Windows XP-, 2000- ja NT 4.0 -käyttöjärjestelmissä" sivulla 83.

Kun käynnistät EPSON Status Monitor 3 -ohjelman edellä mainitulla tavalla, näyttöön tulee seuraava kirjoittimen tilaikkuna.



Tässä ikkunassa näkyy kirjoittimen tilatietoja.

---

## ***Kirjoittimen määrittäminen verkkokäyttöön***

### ***Kirjoittimen jakaminen***

Tässä osassa kerrotaan, miten kirjoitin voidaan jakaa Windows-verkossa.

Verkossa olevat tietokoneet voivat jakaa kirjoittimen, joka on liitetty suoraan johonkin verkon tietokoneeseen. Tietokone, johon kirjoitin on liitetty suoraan, on kirjoitinpalvelin, ja muut tietokoneet ovat asiakastietokoneita, jotka tarvitsevat luvan jakaakseen kirjoittimen kirjoitinpalvelimen kanssa. Asiakastietokoneet jakavat tietokoneen kirjoitinpalvelimen kautta.

Määritä asianmukaiset kirjoitinpalvelimen ja asiakkaiden asetukset Windows-käyttöjärjestelmäversioiden ja käyttöoikeuksiesi mukaan.



## Kirjoitinpalvelimen asentaminen

- ☐ Windows Me, 98 ja 95: katso "Kirjoittimen määrittäminen jaetuksi kirjoittimeksi" sivulla 98.
- ☐ Windows XP, 2000 ja NT 4.0: katso "Lisäohjaimen käyttäminen" sivulla 100.

## Asiakastietokoneiden asentaminen

- ☐ Windows Me, 98 ja 95: katso "Windows Me, 98 tai 95" sivulla 108.
- ☐ Windows XP tai 2000: katso "Windows XP tai 2000" sivulla 109.
- ☐ Windows NT 4.0: katso "Windows NT 4.0" sivulla 114.

### **Huomautus:**

- ☐ *Kun jaat kirjoittimen, määritä EPSON Status Monitor 3 niin, että jaettua kirjoitinta voidaan valvoa kirjoitinpalvelimella. Katso "EPSON Status Monitor 3 -apuohjelman asennus" sivulla 93.*
- ☐ *Kun käytät jaettua kirjoitinta Windows Me-, 98- tai 95 -ympäristössä, napsauta palvelimella Control Panelin (Ohjauspaneelin) Network (Verkko) -kuvaketta ja varmista, että File and printer sharing for Microsoft Networks (Tiedostojen ja tulostimien jakaminen Microsoft-verkoissa) -komponentti on asennettu. Tämän jälkeen varmista sekä palvelimella että asiakaskoneilla, että IPX/SPX-yhteensopiva käytäntö tai TCP/IP-yhteyskäytäntö on asennettuna.*
- ☐ *Kirjoitinpalvelimen ja asiakkaiden tulisi olla samassa verkossa ja niitä on voitava hallita samalla verkonhallintasovelluksella.*
- ☐ *Seuraavien sivujen näytöt saattavat näyttää erilaisilta eri Windows-käyttöjärjestelmissä.*

## **Kirjoittimen määrittäminen jaetuksi kirjoittimeksi**

Kun kirjoitinpalvelimen käyttöjärjestelmä on Windows Me, 98 tai 95, määritä kirjoitinpalvelin seuraavasti.

1. Valitse Start (Käynnistä), napsauta Settings (Asetukset) ja valitse tämän jälkeen Control Panel (Ohjauspaneeli).
2. Kaksoisnapsauta Verkko-kuvaketta.
3. Napsauta Configuration (Määritykset) -välilehdessä File and Print Sharing (Tiedostojen ja tulostimien jakaminen).
4. Valitse I want to be able to allow others to print to my printer(s) (Haluan antaa toisten käyttää kirjoittimiani) -valintaruutu ja valitse sitten OK.
5. Hyväksy asetukset valitsemalla OK.

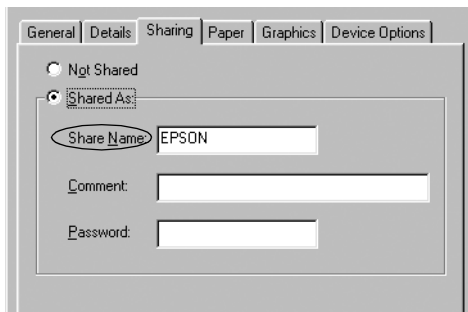
### ***Huomautus:***

- ☐ *Kun näyttöön tulee kehoitus "Insert the Disk (Anna levy)", aseta Windows Me-, 98- tai 95-levy CD-asemaan. Napsauta OK ja noudata näytön ohjeita.*
- ☐ *Kun järjestelmä pyytää käynnistämään tietokoneen uudelleen, tee niin ja jatka asennusta. Katso "Tietokoneen käynnistäminen uudelleen" sivulla 98.*

## **Tietokoneen käynnistäminen uudelleen**

1. Kaksoisnapsauta ohjauspaneelin Printers (Kirjoittimet tai Tulostimet) -kuvaketta.
2. Napsauta kirjoittimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse näkyviin tulevasta valikosta Sharing (Jakaminen).

3. Valitse Shared As (Jaettu nimellä), kirjoita nimi Share Name (Jakonimi) -ruutuun ja napsauta OK. Kirjoita kommentti ja salasana tarvittaessa.



**Huomautus:**

- ☐ *Älä käytä jakonimessa välejä tai yhdyksmerkkejä, koska ne saattavat aiheuttaa virheen.*
- ☐ *Kun jaat kirjoittimen, määritä EPSON Status Monitor 3 niin, että jaettua kirjoitinta voidaan valvoa kirjoitinpalvelimella. Katso "EPSON Status Monitor 3 -apuohjelman asennus" sivulla 93.*

Määritä asiakastietokoneet niin, että ne voivat käyttää kirjoitinta verkossa. Seuraavilla sivuilla on lisäohjeita.

- ☐ "Windows Me, 98 tai 95" sivulla 108
- ☐ "Windows XP tai 2000" sivulla 109
- ☐ "Windows NT 4.0" sivulla 114

## Lisäohjaimen käyttäminen

Kun kirjoitinpalvelimen käyttöjärjestelmä on Windows XP, 2000 tai NT 4.0, voit asentaa lisäohjaimet palvelimelle. Lisäohjaimet ovat sellaisia asiakaskoneita varten, joissa on eri käyttöjärjestelmä kuin palvelinkoneessa.

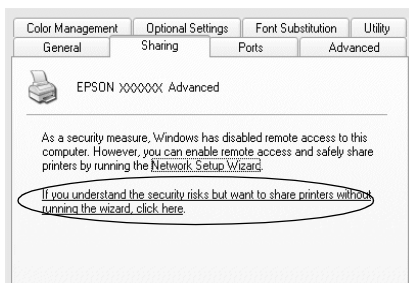
Seuraavien ohjeiden avulla voit määrittää Windows XP-, 2000- tai NT 4.0 -tietokoneen kirjoitinpalvelimeksi ja asentaa lisäohjaimet.

### **Huomautus:**

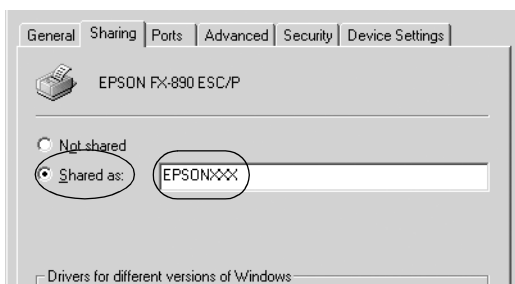
- ❑ *Windows XP:ssä, 2000:ssa, tai NT 4.0:ssa paikallisen koneen käyttämiseen tarvitaan järjestelmänvalvojan oikeudet.*
  - ❑ *Jos kirjoitinpalvelimen käyttöjärjestelmä on Windows NT 4.0, lisäohjainta voidaan käyttää ainoastaan siinä tapauksessa, että koneelle on asennettu vähintään Service Pack 4.*
1. Jos kirjoitinpalvelimen käyttöjärjestelmä on Windows 2000 tai NT 4.0, napsauta Start (Käynnistä), valitse Settings (Asetukset) ja napsauta Printers (Kirjoittimet tai Tulostimet). Jos kirjoitinpalvelimen käyttöjärjestelmä on Windows XP, napsauta Start (Käynnistä) ja valitse Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit). Jos käyttöjärjestelmä on Windows XP Home edition, valitse ensin Control panel (Ohjauspaneeli) ja napsauta sitten Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit).
  2. Napsauta kirjoittimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse näkyviin tulevasta valikosta Sharing (Jakaminen).

Jos Windows XP:ssä näyttöön tulee seuraava valikko, napsauta joko Network Setup Wizard (Ohjattu verkon asentaminen) tai If you understand the security risks but want to share printers without running the wizard, click here. (Jos ymmärrät suojausriskin, mutta haluat jakaa tulostimet käyttämättä ohjattua toimintoa, valitse tämä).

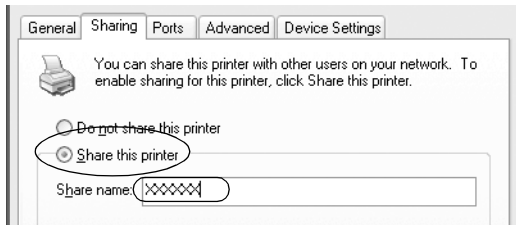
Seuraa molemmissa tapauksissa näytön ohjeita.



3. Jos kirjoitinpalvelimen käyttöjärjestelmä on Windows 2000 tai NT 4.0, valitse Shared (Jaettu) (Windows 2000), tai Shared as (Jaettu nimellä) (Windows NT 4.0), ja kirjoita nimi Share Name (Jakonimi) -ruutuun.



Jos kirjoitinpalvelimen käyttöjärjestelmä on Windows XP, valitse Share this printer (Jaa tämä tulostin) ja kirjoita nimi Share name (Jakonimi) -ruutuun.



**Huomautus:**

*Älä käytä jakonimessa välejä tai yhdysmerkkejä, koska ne saattavat aiheuttaa virheen.*

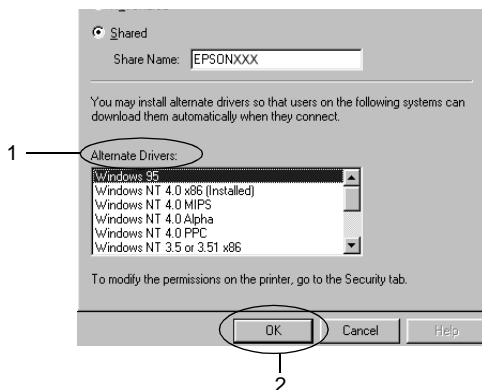
4. Valitse lisäohjaimet.

**Huomautus:**

*Jos palvelimessa ja asiakaskoneissa on sama käyttöjärjestelmä, lisäohjaimia ei tarvitse asentaa. Napsauta vaiheen 3 jälkeen OK.*

## Windows NT 4.0 -palvelin

Valitse asiakaskoneissa käytettävä Windows-versio. Voit esimerkiksi asentaa lisäohjaimen Windows Me-, 98- tai 95-koneita varten valitsemalla Windows 95. Valitse sitten OK.

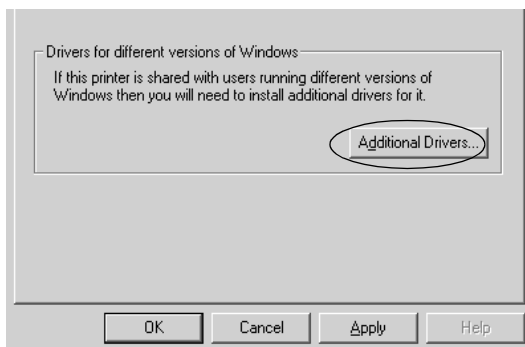


### **Huomautus:**

- ☐ Windows NT 4.0x86 -kohtaa ei tarvitse valita, koska ohjain on jo asennettu.
- ☐ Älä valitse muita lisäohjaimia kuin Windows 95. Muut lisäohjaimet eivät ole käytettävissä.

Windows XP- tai 2000 -palvelin

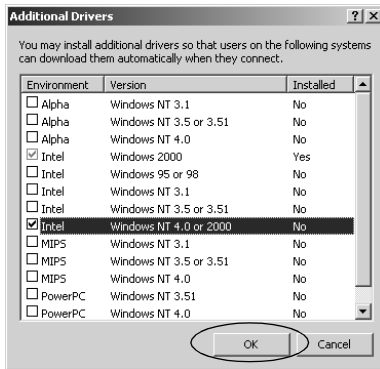
Napsauta Additional Drivers (Lisäohjaimet).



Valitse asiakaskoneissa käytettävä Windows-versio ja napsauta OK.

Windows Me, 98 ja 95 -asiakkaat	Valitse Intel Windows 95 tai 98 (ja Me)
Windows NT 4.0 -asiakkaat	Valitse Intel Windows NT 4.0 tai 2000
Windows XP- tai 2000 -asiakkaat	Intel Windows XP (tai 2000) on ehkä jo valittu.

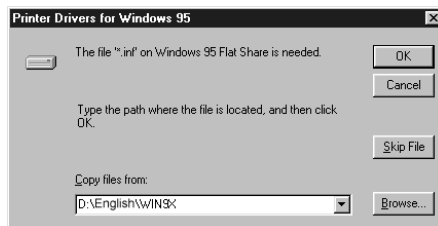




### **Huomautus:**

- ☐ *Intel Windows 2000 (tai XP) -lisäohjainta ei tarvitse asentaa, koska se on esiasennettu.*
- ☐ *Älä valitse muita lisäohjaimia kuin Intel Windows 95 tai 98 (ja Me) ja Intel Windows NT 4.0 tai 2000. Muut lisäohjaimet eivät ole käytettävissä.*

5. Kun näyttöön tulee kehote, aseta kirjoittimen mukana toimitettu CD-levy CD-asemaan ja napsauta OK.
6. Kirjoita ilmoituksen mukaan aseman kirjain ja kansion nimi, jossa asiakkaiden kirjoitinohjain sijaitsee ja napsauta OK. Ilmoitus saattaa olla erilainen eri käyttöjärjestelmissä.



Kansion nimi vaihtelee käyttöjärjestelmän mukaan.

Asiakkaan käyttöjärjestelmä	Kansion nimi
Windows Me, 98 tai 95	\<Kieli>\WIN9X
Windows NT 4.0	\<Kieli>\WINNT40

Kun asennat ohjaimia Windows XP- tai 2000 -käyttöjärjestelmään, näyttöön saattaa tulla ilmoitus "Digital Signature is not found. (Digitaalista allekirjoitusta ei löydy.)". Napsauta Yes (Kyllä) (Windows 2000) tai Continue Anyway (Jatka asentamista) (Windows XP) ja jatka asennusta.

7. Kun asennat Windows 2000- tai XP -käyttöjärjestelmään, napsauta Close (Sulje). Kun asennat Windows NT 4.0 -käyttöjärjestelmään, ikkuna sulkeutuu automaattisesti.

**Huomautus:**

*Varmista seuraavat asiat, kun jaat kirjoittimen.*

- ☐ *Määritä EPSON Status Monitor 3 niin, että jaettua kirjoitinta voidaan valvoa kirjoitinpalvelimella. Katso "EPSON Status Monitor 3 -apuohjelman asennus" sivulla 93.*
- ☐ *Määritä jaetun kirjoittimen suojaus (asiakkaiden käyttöoikeudet). Asiakkaat eivät voi käyttää jaettua kirjoitinta ilman lupaa. Lisätietoja on Windowsin ohjeessa.*

Määritä asiakastietokoneet niin, että ne voivat käyttää kirjoitinta verkossa. Seuraavilla sivuilla on lisäohjeita:

- ☐ "Windows Me, 98 tai 95" sivulla 108
- ☐ "Windows XP tai 2000" sivulla 109
- ☐ "Windows NT 4.0" sivulla 114

## **Asiakastietokoneiden asetukset**

Tämän osan ohjeiden avulla voit asentaa kirjoitinohjaimen käyttämällä jaettua kirjoitinta verkossa.

### ***Huomautus:***

- ☐ *Jotta kirjoitin voidaan jakaa Windows-verkossa, kirjoitinpalvelin on määritettävä. Lisätietoja on kohdassa "Kirjoittimen määrittäminen jaetuksi kirjoittimeksi" sivulla 98 (Windows Me, 98 tai 95) tai "Lisäohjaimen käyttäminen" sivulla 100 (Windows XP, 2000 tai NT 4.0).*
- ☐ *Tämän osan ohjeiden avulla voit käyttää jaettua kirjoitinta verkkojärjestelmässä palvelimelta (Microsoft-työryhmä). Jos et voi käyttää jaettua kirjoitinta verkkojärjestelmän ongelman vuoksi, pyydä apua järjestelmänvalvojalta.*
- ☐ *Tämän osan ohjeiden avulla voit asentaa kirjoitinohjaimen käyttämällä jaettua kirjoitinta Printers (Kirjoittimet tai Tulostimet) -kansioista. Voit käyttää jaettua kirjoitinta myös Windows-työpöydän Network Neighborhood- tai My Network (Verkkoympäristö) -kuvakkeesta.*
- ☐ *Lisäohjainta ei voi käyttää asiakaskoneessa, jossa on sama käyttöjärjestelmä kuin palvelimessa.*
- ☐ *Jos asiakaskoneilla halutaan käyttää EPSON Status Monitor 3 -apuohjelmaa, niihin kaikkiin on asennettava CD-levyllä sekä kirjoitinohjain että EPSON Status Monitor 3.*

## Windows Me, 98 tai 95

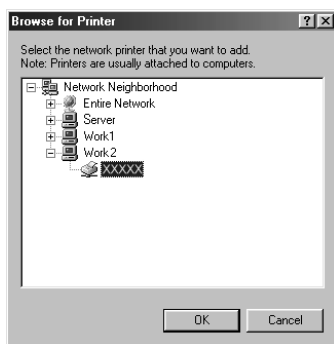
Seuraa näitä ohjeita, jos asiakaskoneen käyttöjärjestelmä on Windows Me, 98 tai 95.

1. Napsauta Start (Käynnistä), valitse Settings (Asetukset) ja napsauta Printers (Kirjoittimet tai Tulostimet).
2. Kaksoisnapsauta Add Printer (Lisää tulostin) -kuvaketta ja napsauta Next (Seuraava).
3. Valitse Network printer (Verkkotulostin) ja valitse sitten Next (Seuraava).
4. Napsauta Browse (Selaa) -vaihtoehtoa. Browse for Printer (Selaa tulostimia) -valintaikkuna tulee näkyviin.

### **Huomautus:**

*Voit myös kirjoittaa verkkopoluksi tai jonon nimeksi "\\jaettuun kirjoittimeen paikallisesti liitetyn tietokoneen nimi)\(jaetun kirjoittimen nimi)".*

5. Napsauta tietokonetta tai palvelinta, joka on liitetty jaettuun kirjoittimeen, sekä jaetun kirjoittimen nimeä. Valitse sitten OK.



**Huomautus:**

*Jaettuun kirjoittimeen liitetty tietokone tai palvelin saattaa muuttaa jaetun kirjoittimen nimeä. Varmista jaetun kirjoittimen oikea nimi järjestelmänvalvojalta.*

6. Valitse Next (Seuraava).

**Huomautus:**

- ☐ *Jos kirjoitinohjain on asennettu asiakaskoneeseen etukäteen, uusi tai nykyinen kirjoitinohjain on valittava siellä. Kun näyttöön tulee kehoitus valita kirjoitinohjain, valitse ilmoituksen mukainen kirjoitinohjain.*
- ☐ *Jos kirjoitinpalvelimen käyttöjärjestelmä on Windows Me, 98 tai 95 tai Windows XP-, 2000- tai NT 4.0 -palvelimeen on asennettu Windows Me-, 98- tai 95 -käyttöjärjestelmän lisäohjain, siirry seuraavaan vaiheeseen.*
- ☐ *Jos Windows XP-, 2000- tai NT 4.0 -kirjoitinpalvelimeen ei ole asennettu Windows Me-, 98- tai 95 -lisäohjainta, katso "Kirjoitinohjaimen asentaminen CD-levyltä" sivulla 115.*

7. Varmista jaetun kirjoittimen nimi ja valitse, käytetäänkö sitä oletuskirjoittimena. Napsauta OK ja noudata näytön ohjeita.

**Huomautus:**

*Voit muuttaa jaetun kirjoittimen nimen niin, että se näkyy vain asiakaskoneessa.*

## **Windows XP tai 2000**

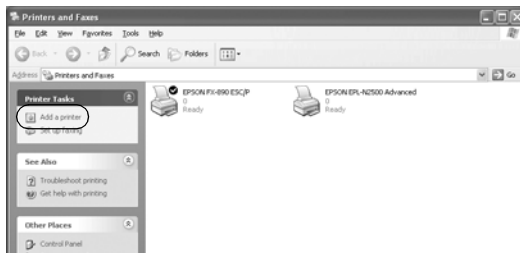
Seuraa näitä ohjeita, jos asiakaskoneen käyttöjärjestelmä on Windows XP tai 2000.

Voit asentaa jaetun kirjoittimen kirjoitinohjaimen, vaikkeet olisikaan järjestelmänvalvoja, mutta tarvitset kuitenkin vähintään tehokäyttäjän oikeudet.

Jos kirjoitinpalvelimen käyttöjärjestelmä on Windows NT 4.0, varmista seuraavat asiat.

- ❑ Windows XP- tai 2000 -asiakaskoneiden lisäohjain on "Windows NT 4.0 x86" -ohjain, joka asennetaan etukäteen Windows NT 4.0 -käyttöjärjestelmän kirjoitinohjaimeksi. Kun asennat kirjoitinohjaimen Windows XP- tai 2000 -asiakaskoneisiin Windows NT 4.0 -kirjoitinpalvelimesta, niihin asennetaan Windows NT 4.0 -käyttöjärjestelmän ohjain.
  - ❑ Windows XP- tai 2000 -käyttöjärjestelmän ohjainta ei voi asentaa lisäohjaimeksi Windows NT 4.0 -kirjoitinpalvelimesta. Jos Windows XP- tai 2000 -asiakaskoneisiin halutaan asentaa Windows XP- tai 2000 -kirjoitinohjain, järjestelmänvalvoja asentaa asiakaskoneisiin paikallisen kirjoittimen ohjaimen kirjoittimen mukana toimitetulta CD-levyltä. Sen jälkeen hän tekee seuraavasti.
1. Jos kyseessä on Windows 2000 -asiakaskone, valitse Start (Käynnistä), sen jälkeen Settings (Asetukset) ja lopuksi Printers (Tulostimet).  
Jos asiakaskoneiden käyttöjärjestelmä on Windows XP, napsauta Start (Käynnistä) ja valitse Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit). Jos käyttöjärjestelmä on Windows XP Home edition, valitse ensin Control panel (Ohjauspaneeli) ja napsauta sitten Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit).
  2. Kaksoisnapsauta Windows 2000:ssa Add Printer (Lisää tulostin) -kuvaketta ja napsauta Next (Seuraava).

Napsauta Windows XP:n Printer Tasks (Tulostintehtävät) -valikosta Add a printer (Lisää tulostin).



3. Valitse Network printer (Verkkotulostin) (Windows 2000) tai A network printer, or a printer attached to another computer (Verkkotulostin tai toiseen tietokoneeseen kytketty tulostin) (Windows XP) ja napsauta Next (Seuraava).
4. Kirjoita Windows 2000:ssa jaetun kirjoittimen nimi ja napsauta Next (Seuraava).



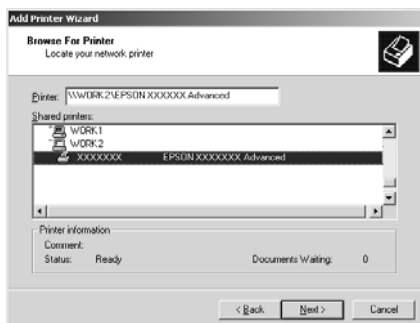
### **Huomautus:**

- ❑ Voit myös kirjoittaa verkkopoluksi tai jonon nimeksi “\\(jaettuun kirjoittimeen paikallisesti liitetyn tietokoneen nimi)\(jaetun kirjoittimen nimi)”.
- ❑ Jaetun kirjoittimen nimeä ei välttämättä tarvitse kirjoittaa.

Valitse Windows XP:ssä Browse for a printer (Etsi tulostin).



5. Napsauta jaettuun kirjoittimeen liitetyn tietokoneen tai palvelimen kuvaketta sekä jaetun kirjoittimen nimeä. Valitse sitten OK.





### **Huomautus:**

- ☐ *Jaettuun kirjoittimeen liitetty tietokone tai palvelin saattaa muuttaa jaetun kirjoittimen nimeä. Varmista jaetun kirjoittimen oikea nimi järjestelmänvalvojalta.*
  - ☐ *Jos kirjoitinohjain on asennettu asiakaskoneeseen etukäteen, uusi tai nykyinen kirjoitinohjain on valittava siellä. Kun näyttöön tulee kehoitus valita kirjoitinohjain, valitse ilmoituksen mukainen kirjoitinohjain. Jos paikallinen Windows XP- tai 2000 -kirjoitinohjain on asennettu etukäteen, voit valita nykyiseksi kirjoitinohjaimeksi Windows XP- tai 2000 -ohjaimen Windows NT 4.0 -palvelimen ohjaimen sijaan.*
  - ☐ *Jos Windows XP-, 2000- tai NT 4.0 -kirjoitinpalvelimeen on asennettu Windows XP- tai 2000 -lisäohjain (NT 4.0), siirry seuraavaan vaiheeseen.*
  - ☐ *Jos Windows NT 4.0 -kirjoitinpalvelimeen ei ole asennettu lisäohjainta tai kirjoitinpalvelimen käyttöjärjestelmä on Windows Me, 98 tai 95, siirry kohtaan "Kirjoitinohjaimen asentaminen CD-levyltä" sivulla 115.*
6. Valitse Windows 2000:ssa, käytetäänkö kirjoitinta oletuskirjoittimena ja napsauta OK.
7. Tarkista asetukset ja napsauta Finish (Valmis).

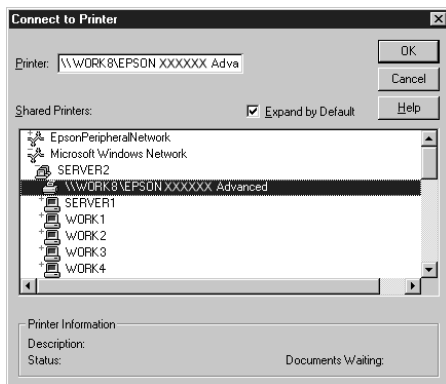


## Windows NT 4.0

Seuraa näitä ohjeita, jos asiakaskoneen käyttöjärjestelmä on Windows NT 4.0.

Voit asentaa jaetun kirjoittimen kirjoitinohjaimen, vaikkeet olisikaan järjestelmänvalvoja, mutta tarvitset kuitenkin vähintään tehokäyttäjän oikeudet.

1. Napsauta Start (Käynnistä), valitse Settings (Asetukset) ja napsauta Printers (Kirjoittimet tai Tulostimet).
2. Kaksoisnapsauta Add Printer (Lisää tulostin) -kuvaketta.
3. Napsauta Network printer server (Verkkokirjoitinpalvelin) ja napsauta Next (Seuraava).
4. Napsauta jaettuun kirjoittimeen liitetyn tietokoneen tai palvelimen kuvaketta sekä jaetun kirjoittimen nimeä. Valitse sitten OK.



**Huomautus:**

- ☐ Voit myös kirjoittaa verkkopoluksi tai jonon nimeksi "\\(jaettuun kirjoittimeen paikallisesti liitetyn tietokoneen nimi)\(jaetun kirjoittimen nimi)".
  - ☐ Jaettuun kirjoittimeen liitetty tietokone tai palvelin saattaa muuttaa jaetun kirjoittimen nimeä. Varmista jaetun kirjoittimen oikea nimi järjestelmänvalvojalta.
  - ☐ Jos kirjoitinohjain on asennettu asiakaskoneeseen etukäteen, uusi tai nykyinen kirjoitinohjain on valittava siellä. Kun näyttöön tulee kehoitus valita kirjoitinohjain, valitse ilmoituksen mukainen kirjoitinohjain.
  - ☐ Jos Windows XP- tai 2000 -kirjoitinpalvelimelle on asennettu Windows NT 4.0 -lisäohjain, siirry seuraavaan vaiheeseen.
  - ☐ Jos Windows NT 4.0 -lisäohjainta ei ole asennettu Windows XP- tai 2000 -kirjoitinpalvelimeen tai kirjoitinpalvelimen käyttöjärjestelmä on Windows Me, 98 tai 95, siirry kohtaan "Kirjoitinohjaimen asentaminen CD-levyltä" sivulla 115.
5. Valitse, käytetäänkö kirjoitinta oletuskirjoittimena ja napsauta OK.
6. Valitse Finish (Valmis).

## **Kirjoitinohjaimen asentaminen CD-levyltä**

Tässä osassa kerrotaan, miten kirjoitinohjain asennetaan asiakkaisiin, kun verkkojärjestelmän tila on seuraava:

- ☐ Windows XP-, 2000- tai NT 4.0 -kirjoitinpalvelimelle ei ole asennettu lisäohjaimia.
- ☐ Kirjoitinpalvelimen käyttöjärjestelmä on Windows Me, 98 tai 95 ja asiakaskoneen käyttöjärjestelmä on Windows XP, 2000 tai NT 4.0.

Seuraavien sivujen näytöt saattavat näyttää erilaisilta eri Windows-käyttöjärjestelmissä.

**Huomautus:**

- ☐ *Asentamiseen Windows XP-, 2000- tai NT 4.0 -asiakaskoneisiin tarvitaan järjestelmänvalvojan oikeudet.*
  - ☐ *Jos lisäohjaimet on asennettu tai palvelimessa ja asiakaskoneissa on sama käyttöjärjestelmä, lisäohjaimia ei tarvitse asentaa CD-levyltä.*
1. Avaa jaettu kirjoitin. Näyttöön saattaa tulla kehote. Napsauta OK ja asenna kirjoitinohjain CD-levyltä seuraamalla näytön ohjeita.
  2. Aseta CD-levy CD-asemaan. EPSON Installation Program (EPSON-asennusohjelma) -valintaikkuna avautuu. Peruuta valintaikkuna napsauttamalla Cancel (Peruuta) ja kirjoita sen aseman ja kansion nimi, jossa asiakaskoneiden kirjoitinohjain sijaitsee. Napsauta sen jälkeen OK.



Kun asennat ohjaimia Windows XP- tai 2000 -käyttöjärjestelmään, näyttöön saattaa tulla ilmoitus "Digital Signature is not found. (Digitaalista allekirjoitusta ei löydy.)". Napsauta Yes (Kyllä) (Windows 2000) tai Continue Anyway (Jatka asentamista) (Windows XP) ja jatka asennusta.

Kansion nimi vaihtelee käyttöjärjestelmän mukaan.

Asiakkaan käyttöjärjestelmä	Kansion nimi
Windows Me, 98 tai 95	\<Kieli>\WIN9X
Windows 2000, XP	\<Kieli>\WIN2000
Windows NT 4.0	\<Kieli>\WINNT40

3. Valitse kirjoittimen nimi ja napsauta OK. Noudata näyttöön tulevia ohjeita.

---

## ***Tulostuksen peruuttaminen***

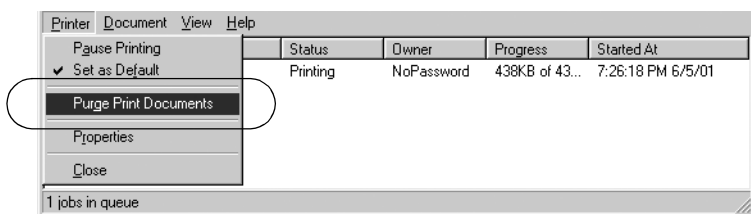
Jos tulosteet eivät vastaa odotuksiasi ja niiden merkit tai kuvat ovat epäselviä, voit joutua peruuttamaan tulostuksen. Kun kirjoittimen kuvake näkyy tehtäväpalkissa, peruuta tulostus seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Kaksoisnapsauta kirjoitinkuvaketta tehtäväpalkissa ja napsauta Printer (Kirjoitin tai Tulostin) -valikossa Purge Print Documents (Poista tulostustyöt).



2. Kun haluat peruuttaa kaikki tulostustyöt, valitse Printer (Kirjoitin tai Tulostin) -valikosta Purge Print Documents (Poista tulostustyöt) (Windows Me, 98 tai 95) tai Cancel All Documents (Peruuta kaikki tiedostot) (Windows XP, 2000 tai NT 4.0).

Jos haluat peruuttaa tietyn asiakirjan tulostuksen, valitse peruutettava asiakirja ja valitse Document (Asiakirja) -valikosta Cancel Printing (Peruuta tulostus) (Windows Me, 98 tai 95) tai Cancel (Peruuta) (Windows XP, 2000 tai NT 4.0).



Tulostustyö peruutetaan.

---

## ***Kirjoitinohjelmiston asennuksen poistaminen***

Jos haluat poistaa kirjoitinohjaimen asennuksen tai päivittää ohjaimen, poista asennettu kirjoitinohjain.

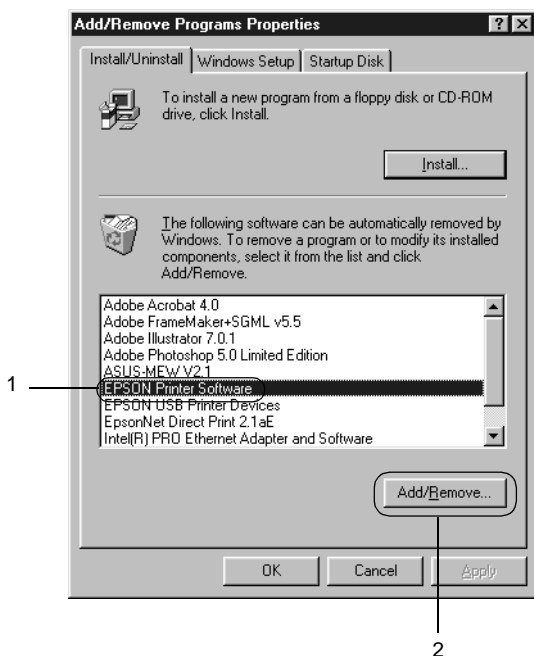
## ***Kirjoitinohjaimen ja EPSON Status Monitor 3 -apuohjelman asennuksen poistaminen***

1. Sulje kaikki sovellukset.
2. Valitse Start (Käynnistä), napsauta Settings (Asetukset) ja valitse tämän jälkeen Control Panel (Ohjauspaneeli).

3. Kaksoisnapsauta Add/Remove Programs (Lisää tai poista sovellus) -kuvaketta.



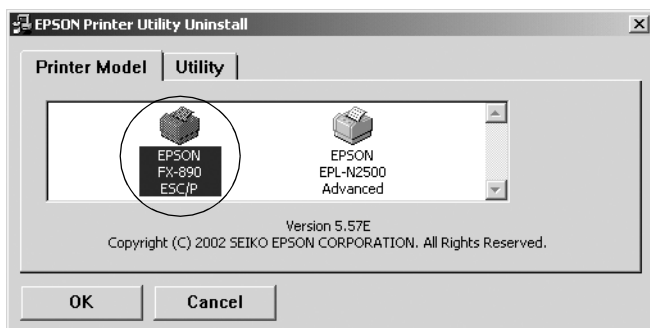
4. Valitse EPSON Printer Software (EPSON-kirjoitinohjelmisto) ja napsauta Add/Remove (Lisää tai poista).



**Huomautus:**

Napsauta Windows XP- tai Windows 2000 -tietokoneessa Change or Remove Programs (Muuta tai poista sovellus), valitse EPSON Printer Software (EPSON-kirjoitinohjelmisto) ja napsauta Change/Remove (Muuta tai poista).

5. Napsauta Printer Model (Tulostinmalli) -valikkoa, valitse EPSON FX-890 Advanced tai EPSON FX-2190 Advanced -kuvake ja napsauta OK.



6. Jos haluat poistaa Monitored Printers (Valvotut tulostimet) -apuohjelman, valitse valintaikkunassa Yes (Kyllö).

**Huomautus:**

*Voit poistaa ainoastaan EPSON Status Monitor 3 -ohjelman Monitored Printers (Valvotut tulostimet) -apuohjelman. Apuohjelman poistamisen jälkeen et voi muuttaa Monitored Printers (Valvotut tulostimet) -apuohjelman asetuksia EPSON Status Monitor 3 -ohjelmassa.*

7. Jos haluat poistaa EPSON Status Monitor 3 -ohjelman, valitse valintaikkunassa Yes (Kyllö).
8. Toimi näytön ohjeiden mukaan.

## **USB-laiteohjaimen asennuksen poistaminen**

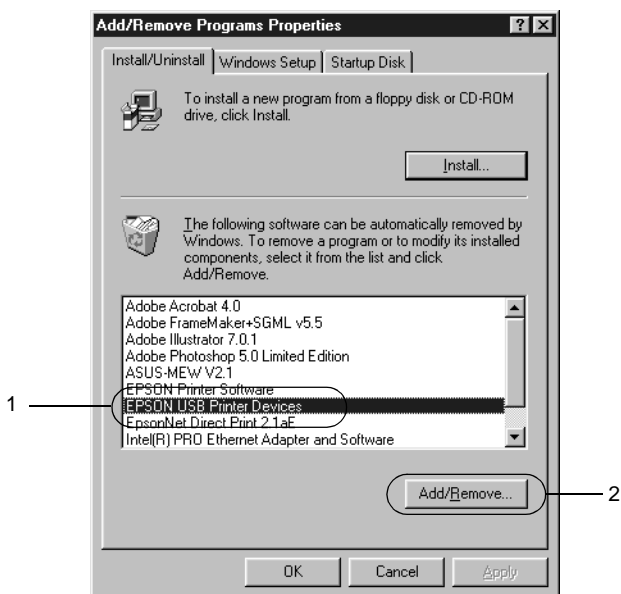
Kun liität kirjoittimen tietokoneeseen USB-liitäntäkaapelilla, USB-laiteohjain asennetaan. Kun poistat kirjoitinohjaimen, poista myös USB-laiteohjain.



Poista USB-laiteohjaimen asennus seuraavasti.

**Huomautus:**

- ☐ Poista kirjoitinohjaimen asennus ennen USB-laiteohjaimen poistamista.
  - ☐ Kun olet asentanut USB-laiteohjaimen, et voi enää käyttää muita USB-liitäntäkaapelilla kytkettyjä EPSON-tulostimia.
1. Suorita vaiheet 1-3 kohdasta "K kirjoitinohjelmiston asennuksen poistaminen" sivulla 118.
  2. Valitse EPSON USB Printer Devices (EPSON USB -tulostinlaitteet) ja napsauta Add/Remove (Lisää tai poista).



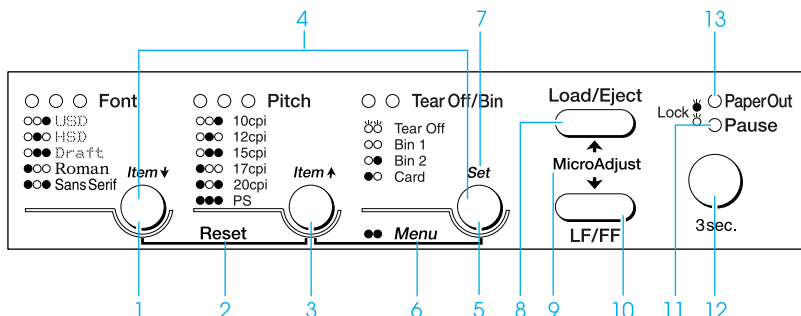
**Huomautus:**

- ❑ EPSON USB Printer Devices (EPSON USB -tulostinlaitteet) näkyy ainoastaan, jos kirjoitin on liitetty Windows Me- tai 98 -tietokoneeseen USB-liitäntäkaapelilla.
- ❑ Jos USB-laiteohjainta ei ole asennettu oikein, EPSON USB Printer Devices (EPSON USB -tulostinlaitteet) ei ehkä näy. Suorita "Epusbun.exe"-tiedosto kirjoittimen mukana toimitetulta CD-levyltä.
  1. Aseta CD-levy tietokoneen CD-asemaan.
  2. Avaa CD-asema.
  3. Kaksoisnapsauta Win9x-kansiota.
  4. Kaksoisnapsauta Epusbun.exe-kuvaketta.

3. Toimi näytön ohjeiden mukaan.

Voit asentaa kirjoitinohjaimen uudelleen *asennusoppaan* avulla.

## Näppäimet ja merkkivalot



### 1 Font (Fontti) -näppäin

Valitsee fontin. Lisätietoja fontin valitsemisesta on kohdassa "Fontin ja merkkivälin valitseminen" sivulla 127.

#### Fonttivalot

Osoittavat valitun fontin.

### 2 Palauttaminen

Kun painat Font (Fontti)- ja Pitch (Väli) -näppäimiä samanaikaisesti, kirjoitin tyhjentää puskurin ja palauttaa oletusasetukset.

### 3 Pitch (Väli) -näppäin

Valitsee merkkiväliasetuksen. Lisätietoja merkkivälin valitsemisesta on kohdassa "Fontin ja merkkivälin valitseminen" sivulla 127.

Merkkivälivalot

Osoittavat valitun merkkivälin.

### 4 Kohta↑/Kohta↓ näppäimet

Kun painat Pitch (Väli)- ja Tear Off/Bin (Repäise/lokeri) -näppäimiä samanaikaisesti, kirjoitin siirtyy oletusasetustilaan. Tässä tilassa voit siirtyä asetuksesta toiseen Font (Fontti)- ja Pitch (Väli) -näppäimillä. Katso "Oletusasetusten muuttaminen" sivulla 135.

## 5 Tear Off/Bin (Repäise/lokero) -näppäin

- ☐ Syöttää jatkolomakepaperin repäisykohtaan.
- ☐ Syöttää jatkolomakepaperin takaperin repäisykohdasta lomakkeen yläreunan kohtaan.
- ☐ Valitsee arkinsyöttölaitteen, kun se on asennettu kirjoittimeen.

### Repäise/lokero -valot

- ☐ Molemmat valot vilkkuvat, kun jatkolomakepaperi on repäisykohdassa. Valot eivät pala, kun jatkolomakepaperi ei ole repäisykohdassa.
- ☐ Vasen valo palaa, kun Card (Kortti) -tila on valittuna.
- ☐ Kumpikaan valo ei pala, kun lisävarusteena hankittavan arkinsyöttölaitteen lokero 1 on valittu.
- ☐ Oikea valo palaa, kun lisävarusteena hankittavan arkinsyöttölaitteen lokero 2 on valittu.

## 6 Valikkotoiminto

Kun painat Pitch (Väli)- ja Tear Off/Bin (Repäise/lokero) -näppäimiä samanaikaisesti, kirjoitin siirtyy oletusasetustilaan, missä voit määrittää kirjoittimen asetuksia. Katso "Tietoja kirjoittimen oletusasetuksista" sivulla 129.

## 7 Määritysnäppäin

Kun kirjoitin siirtyy oletusasetustilaan, voit määrittää valitun asetuksen Tear Off/Bin (Repäise/lokero) -näppäimellä.

- 8 Load/Eject (Lataa/poista) -näppäin
- ☐ Lataa yksittäisarkin.
  - ☐ Poistaa yksittäisarkin, jos arkki on lisätty.
  - ☐ Lataa jatkolomakepaperia valmiusasennosta.
  - ☐ Syöttää jatkolomakepaperin takaperin valmiusasentoon, jos kirjoittimeen lisätään arkki.
- 9 Micro Adjust (Mikrosäätö)
- Kun pidät Pause (Keskeytä) -näppäintä alhaalla kolmen sekunnin ajan, kirjoitin siirtyy mikrosäätötilaan. Tässä tilassa voit säätää lomakkeen yläreunan kohtaa tai repäisykohtaa LF/FF- ja Load/Eject (Lataa/poista) -näppäimillä. Katso "Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnon käyttäminen" sivulla 71.
- 10 LF/FF-näppäin
- ☐ Syöttää paperia rivi kerrallaan painettaessa lyhyesti.
  - ☐ Poistaa yksittäisarkin tai siirtää jatkolomakepaperia eteenpäin seuraavaan lomakkeen yläreunan kohtaa, kun pidetään alhaalla.
- 11 Keskeytysvalo
- ☐ Palaa, kun kirjoitin on pysäytetty.
  - ☐ Vilkkuu, kun kirjoitin on Micro Adjust (Mikrosäätö) -tilassa.

- 12            Pause (Keskeytä) -näppäin
- ☐ Lopettaa tulostuksen väliaikaisesti ja jatkaa tulostusta, kun painetaan uudelleen.
  - ☐ Siirtyy Micro Adjust (Mikrosäätö) -tilaan painettaessa kolmen sekunnin ajan. Poistuu Micro Adjust (Mikrosäätö) -tilasta, kun painetaan uudelleen.
- 13            Paperi loppu -valo
- ☐ Palaa, kun valitussa paperilähteessä ei ole paperia tai se on lisätty väärin.
  - ☐ Vilkkuu, kun paperi ei ole poistunut kokonaan tai on tapahtunut paperitukos.

---

## **Fontin ja merkkivälin valitseminen**

Voit valita yhden kirjoittimen viidestä fontista ja merkkivälin kirjoittimen ohjauspaneelista seuraavasti.

### ***Huomautus:***

- ☐ *Tavallisesti sovelluksissa määritetyt asetukset ohittavat kirjoittimen ohjauspaneelista määritetyt asetukset. Parhaan tuloksen varmistamiseksi fontti ja muut asetukset kannattaa määrittää sovelluksessa.*
- ☐ *Valittavissa oleva merkkiväli määräytyy valitun fontin mukaan. Lisätietoja on seuraavassa taulukossa.*

Font (Fontti)	Pitch (Väli)
USD	10, 12
HSD	10, 12, 15, 17, 20

Draft (Vedos)	10, 12, 15, 17, 20, PS
Roman	10, 12, 15, 17, 20, PS
Sans Serif	10, 12, 15, 17, 20, PS

1. Varmista, että kirjoitin ei tulosta. Jos tulostus on kesken, lopeta se painamalla Pause (Keskeytö) -näppäintä.
2. Paina Font (Fontti) -näppäintä, kunnes fonttivalot osoittavat haluamaasi fonttia seuraavasti.

○ ○ ●	USD
○ ● ○	HSD
○ ● ●	Draft (Vedos)
● ○ ○	Roman
● ○ ●	Sans Serif

●=palaa, ○=ei pala

3. Paina Pitch (Völli) -näppäintä, kunnes merkkivälivalot osoittavat haluamaasi merkkiväliä seuraavasti.



○ ○ ●	10 cpi
○ ● ○	12 cpi
○ ● ●	15 cpi
● ○ ○	17 cpi
● ○ ●	20 cpi
● ● ●	PS

●=palaa, ○=ei pala

4. Tarkista, että haluttu fontti ja merkkiväli on valittu.

---

## ***Tietoja kirjoittimen oletusasetuksista***

Oletusasetusten avulla hallitaan useita kirjoittimen toimintoja. Vaikka voit muuttaa monia asetuksia ohjelmistossa tai kirjoitinohjaimessa, haluat ehkä joskus muuttaa oletusasetuksen kirjoittimen ohjauspaneelista oletusasetustilassa.

Lisätietoja oletusasetustilassa käytettävistä asetuksista on kohdassa "Oletusasetusten toiminta" sivulla 129. Lisätietoja asetusten muuttamisesta on kohdassa "Oletusasetusten muuttaminen" sivulla 135.

## ***Oletusasetusten toiminta***

Tässä osassa kuvaillaan oletusasetustilassa käytettävissä olevia asetuksia. Asetukset näkyvät seuraavassa taulukossa, ja niiden yksityiskohtaiset kuvaukset näkyvät taulukon alla.

Asetusten käyttö- ja muutosohjeet ovat kohdassa  
"Oletusasetusten muuttaminen" sivulla 135.

## ***Oletusasetustila***

<b>Asetus</b>	<b>Vaihtoehdot (oletus lihavoituna)</b>
Skip over perforation (Rei'ityksen ohitus)	<b>Off (Ei käytössä)</b> , On (Käytössä)
Auto tear-off (Automaattinen repäisy)	<b>Off (Ei käytössä)</b> , On (Käytössä)
Auto line feed (Automaattinen rivinvaihto)	<b>Off (Ei käytössä)</b> , On (Käytössä)
Print direction (Tulostussuunta)	<b>Bi-D (kaksisuuntainen)</b> , Uni-D (yksisuuntainen)
Software (Ohjelmisto)	<b>ESC/P</b> , IBM PPDS
I/F (interface) mode (Liitäntä)	<b>Auto (Automaattinen)</b> , Parallel (Rinnakkais), USB, Option (Lisälaite)
Auto I/F (interface) wait time (Automaattisen liitännän odotusaika)	<b>10 sekuntia</b> , 30 sekuntia
Parallel I/F bidirectional mode (Kaksisuuntainen I/F-rinnakkaisliitäntä)	Off (Ei käytössä), <b>On (Käytössä)</b>
Packet mode (Pakettitila)	Off (Ei käytössä), <b>Auto (Automaattinen)</b>
0 slash (nollan vinoviiva)	<b>0</b> , Ø (0-merkki, jossa vinoviiva)
Buzzer (merkkiääni)	Off (Ei käytössä), <b>On (Käytössä)</b>
Auto CR (carriage return)* (Automaattinen rivinvaihto)*	<b>Off (Ei käytössä)</b> , On (Käytössä)
IBM character table* (IBM-merkitötaulukko)*	<b>Table 2 (taulukko 1)</b> , Table1 (taulukko 2)
Page length for front tractor (etutraktorin sivun pituus)	Pituus tuumina: 3, 3.5, 4, 5.5, 6, 7, 8, 8.5, <b>11</b> , 70/6, 12, 14, 17
Page length for rear tractor (takatraktorin sivun pituus)	Pituus tuumina: 3, 3.5, 4, 5.5, 6, 7, 8, 8.5, <b>11</b> , 70/6, 12, 14, 17

Asetus	Vaihtoehdot (oletus lihavoituna)
Merkkitaulukko	Perusmalli: italic (kursiivi), <b>PC 437</b> , PC 850, PC 860, PC 863, PC 865, PC 861, BRASCII, Abicomp, Roman 8, ISO Latin 1, PC858, ISO8859-15 Kaikki muut mallit: Italic (kursiivi), <b>PC 437</b> , PC 850, PC 437 Greek, PC 853, PC855, PC 852, PC 857, PC 866, PC 869, MAZOWIA, Code MJK, ISO 8859-7, ISO Latin 1T, Bulgaria, PC 774, Estonia, ISO 8859-2, PC 866 LAT., PC 866 UKR, PC-APTEC, PC708, PC720, PC-AR864, PC 860, PC 865, PC 861, PC 863, BRASCII, Abicomp, Roman 8, ISO Latin 1, PC858, ISO8859-15, PC771, PC437 Slovenia, PC MC, PC1250, PC1251
Kursiivitaulukon kansainvälinen merkistö**	<b>Italic U.S.A. (Yhdysvallat)</b> , Italic France (Ranska), Italic Germany (Saksa), Italic U.K. (Iso-Britannia), Italic Denmark 1 (Tanska 1), Italic Sweden (Ruotsi), Italic Italy (Italia), Italic Spain 1 (Espanja 1)
Manual feed wait time (käsinsyötön odotusaika)	1 sekunti, <b>1,5 sekuntia</b> , 2 sekuntia, 3 sekuntia

\* Tämä asetus on käytössä vain IBM PPDS -emulointitilassa.

\*\* Asetuksen vaihtoehdot vaihtelevat maan mukaan.

### *Skip over perforation (Rei'ityksen ohitus)*

Toiminto on käytössä vain jatkolomakepaperin ollessa valittuna. Kun otat tämän toiminnon käyttöön, kirjoitin jättää 25,4 mm:n (1 tuuman) marginaalin sivun viimeisen rivin ja seuraavan sivun ensimmäisen rivin väliin. Koska useimpien sovellusten marginaaliasetukset ohittavat ohjauspaneelistä tehdyt asetukset, käytä tätä asetusta vain, jos et voi määrittää ylä- ja alamarginaalia sovelluksessa.

### *Auto tear-off (Automaattinen repäisy)*

Kun automaattinen repäisytoiminto on käytössä ja käytät jatkolomakepaperia etu- tai takatyöntötraktorissa, kirjoitin siirtää paperin rei'ityksen automaattisesti repäisykohtaan, josta voit repäistä tulostetut sivut helposti. Kun kirjoitin vastaanottaa tietoja seuraavan kerran, se siirtää paperin automaattisesti taaksepäin lomakkeen yläreunan kohtaan ja aloittaa tulostuksen, jolloin paperia ei mene hukkaan.

Kun automaattinen repäisy ei ole käytössä ja käytät jatkolomakepaperia etu- tai takatyöntötraktorissa, siirrä rei'itys repäisykohtaan manuaalisesti painamalla Tear Off/Bin (Repäise/lokero) -näppäintä. Lisätietoja on kohdassa "Repäisytoiminnon käyttäminen" sivulla 55.

### *Auto line feed (Automaattinen rivinvaihto)*

Kun automaattinen rivinvaihto on käytössä, kirjoitin lisää jokaisen rivinvaihtokoodin (CR) jälkeen rivinsiirtokoodin (LF).

### *Print direction (Tulostussuunta)*

Voit valita automaattisen tulostussuunnan, kaksisuuntaisen tulostuksen (Bi-D) tai yksisuuntaisen tulostuksen (Uni-D). Tavallisesti tulostus on kaksisuuntaista. Yksisuuntaisessa tulostuksessa pystyviivat kuitenkin kohdistuvat tarkemmin.

### *Software (Ohjelmisto)*

Kun valitset ESC/P, kirjoitin toimii EPSON ESC/P -tilassa. Kun valitset IBM PPDS, kirjoitin emuloi IBM-kirjoitinta.

### *I/F (interface) mode (Liitäntä)*

Kirjoittimessa on rinnakkais- ja USB-porttien lisäksi lisälaiteliitäntä. Valittavissa olevat liitännät ovat Auto (automaattinen), Parallel (rinnakkais-), USB tai Option (lisälaite). Jos valitset Auto (automaattinen) -asetuksen, kirjoitin valitsee tietoja vastaanottavan liitännän automaattisesti ja käyttää liitäntää tulostustyön loppuun asti. Auto (automaattinen) -asetuksen avulla voit jakaa kirjoittimen useiden tietokoneiden kesken muuttamatta liitäntää.

Jos kirjoittimeen on liitetty vain yksi tietokone, voit valita Parallel (rinnakkais-), USB- tai Option (lisälaite) -liitännän tietokoneen liitännän mukaan.

### *Auto I/F (interface) wait time (Automaattisen liitännän odotusaika)*

Kun kirjoitin on automaattisessa liitäntätilassa eikä vastaanota valitusta liitännästä tietoja asetuksen mukaisessa ajassa, se määrittää tietoja vastaanottavan liitännän ja ottaa sen käyttöön. Voit määrittää automaattisen liitännän odotusajaksi 10 sekuntia tai 30 sekuntia.

### *Parallel I/F bidirectional mode (Kaksisuuntainen I/F-rinnakkaisliitäntä)*

Kirjoitin käyttää kaksisuuntaista rinnakkaissiirtotilaa, kun tämä asetus on valittuna. Jos et tarvitse kaksisuuntaista tiedonsiirtotilaa, poista asetus käytöstä.

### *Packet mode (Pakettitila)*

Valitse AUTO, kun tulostat Windows-sovelluksista käyttäen kirjoittimen mukana toimitetulta CD-levyllä asennettua kirjoitinohjainta. Poista asetus käytöstä, jos tulostaminen esimerkiksi DOS-käyttöjärjestelmän (tai muiden käyttöjärjestelmien) sovelluksista aiheuttaa yhteyshäiriöitä.

### *0 slash (nollan vinoviiva)*

Nollamerkin päällä on vinoviiva (Ø), kun toiminto on käytössä. Vinoviivaa ei ole (0), kun toiminto ei ole käytössä. Vinoviivan avulla erotat ison O-kirjaimen ja nollan toisistaan helposti.

### *Buzzer (Äänimerkki)*

Kirjoitin ilmoittaa virheestä äänimerkillä. Lisätietoja kirjoitinvirheistä on kohdassa "Virheen merkkivalojen käyttäminen" sivulla 140. Jos et halua, että kirjoitin ilmoittaa virheistä äänimerkillä, poista toiminto käytöstä.

### *Auto CR (carriage return) (Automaattinen rivinvaihto)*

Tämä asetus on käytössä vain IBM PPDS -emulointitilassa. Kun automaattinen rivinvaihto on käytössä, kirjoitin lisää jokaisen rivinvaihtokoodin (LF- tai ESC J -koodin) perään rivinsiirtokoodin (CR), jotta kirjoitin siirtää tulostuksen jatkumaan vasemmasta marginaalista. Kun asetus ei ole käytössä, rivinvaihdot on tehtävä lähettämällä kirjoittimelle jokaisen rivinvaihdon kohdassa rivinvaihtokoodi.

### *IBM character table (IBM-merkistötaulukko)*

Tämä asetus on käytössä vain IBM PPDS -emulointitilassa. Kun valitset Table 1 (taulukon 1), hallintakoodeina käytetään merkistötaulukoiden heksakoodeja 00H - 1FH ja 80H - 9FH. Kun valitset Table 2 (taulukon 2), heksakoodeja 00H - 1FH käytetään hallintakoodeina ja koodeja 80H - 9FH merkkeinä.

### *Page length for front tractor (etutraktorin sivun pituus)*

Tämän asetuksen avulla voit määrittää etutyöntötraktoriin lisätyn jatkolomakepaperin sivun pituuden tuumina.

### *Page length for rear tractor (takatraktorin sivun pituus)*

Tämän asetuksen avulla voit määrittää takatyöntötraktoriin lisätyn jatkolomakepaperin sivun pituuden tuumina.

## *Merkkitaulukko*

Valittavissa on useita merkkitaulukoita. Tätä asetusta käytetään, kun tulostettaessa ei käytetä kirjoitinohjainta.

Kun käytät kirjoitinohjainta, muuta asetukset siinä. Lisätietoja on kohdassa "K kirjoitinohjelman asetusten esittely" sivulla 89.

## *Kursiivitaulukon kansainvälinen merkitö*

Valittavissa on useita kursiiuimerkistötaulukon kansainvälisiä merkitöjä. Kussakin merkitössä on kahdeksan merkkiä, jotka vaihtelevat maan tai kielen mukaan, joten voit mukauttaa kursiiuitaulukkoa tulostustarpeidesi mukaan.

## *Manual feed wait time (käsinsyötön odotusaika)*

Tämän asetuksen avulla voit määrittää, miten kauan kirjoitin odottaa, ennen kuin se siirtää lisätyn paperin paperiohjaimesta eteenpäin. Jos kirjoitin syöttää paperin ennen kuin olet asettanut sen paikalleen, lisää odotusaikaa.

# ***Oletusasetusten muuttaminen***

Voit siirtyä oletusasetustilaan ja muuttaa kirjoittimen oletusasetuksia seuraavasti.

### ***Huomautus:***

- ☐ *Kielivalinnan ja oletusasetustilan ohjeiden tulostamiseen tarvitaan neljä A4- tai Letter -kokoista yksittäisarkkia tai neljä sivua jatkolomakepaperia, joka on vähintään 279 mm:n (11 tuuman) pituista ja 210 mm:n (8,3 tuuman) levyistä. Jatkolomakepaperin ja yksittäisarkkien lisäysohjeet ovat kohdassa "Jatkolomakepaperin lisääminen kirjoittimeen" sivulla 25 ja "Yksittäisarkkien lisääminen" sivulla 58.*
- ☐ *Jos käytät yksittäisarkkeja, lisää uusi arkki joka kerta, kun kirjoitin poistaa tulostetun arkin paperiohjaimesta.*

1. Varmista, että laitteeseen on lisätty paperia.
2. Paina Menu (Valikko) (Pitch (Väli)- ja Tear Off/Bin (Repäise/lokero)) -näppäintä.  
  
Valikkovalot (molemmat Tear Off/Bin (Repäise/lokero) -valot) syttyvät ja kirjoitin siirtyy oletusasetustilaan. Sen jälkeen kirjoitin tulostaa kielivalintaohjeet (yksi sivu).
3. Paina Item (kohde)↓ (Font (Fontti)) -näppäintä, kunnes fonttivalot osoittavat haluamaasi kieltä kielivalinnan ohjeiden mukaan.
4. Tulosta oletusasetustilan ohjeet (kolme sivuaa) haluamallasi kielellä painamalla Set (Tear Off/Bin (Repäise/lokero)) -näppäintä.

Ohjeissa on luettelo muutettavissa olevista asetuksista, niiden muuttamisohjeet ja kuvaus asetusten muuttamisesta ohjauspaneelin valojen avulla. Ohjeiden avulla voit muuttaa kirjoittimen oletusasetuksia ohjauspaneelistä.

5. Kun olet määrittänyt asetukset, paina Menu (Valikko) (Pitch (Väli)- ja Tear Off/Bin (Repäise/lokero)) -näppäimiä. Valikkovalot (molemmat repäise/lokero-valot) sammuvat ja kirjoitin poistuu oletusasetustilasta.

---

## ***Lock-Out Mode (Lukitustila)***

Voit rajoittaa ohjauspaneelin näppäinten käyttöä lukitustilassa. Kun kirjoitin on lukitustilassa, perusasetuksista voidaan käyttää vain Pause (Keskeytä)-, Load/Eject (Lataa/poista)- ja Tear Off/Bin (Repäise/lokero) -näppäimiä.



## **Lukitustilan ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä**

Voit ottaa lukitustilan käyttöön helposti ohjauspaneelin näppäimillä.

Ota lukitustila käyttöön seuraavasti.

1. Varmista, että kirjoitin on sammutettu.



### **Muistutus:**

*Kun katkaiset kirjoittimen virran, käynnistä se uudelleen aikaisintaan viiden sekunnin kuluttua. Muutoin kirjoitin saattaa vahingoittua.*

2. Pidä Load/Eject (Lataa/poista)- ja Pause (Keskeytä) -näppäimiä alhaalla ja käynnistä kirjoitin. Kirjoitin ilmoittaa lukitustilaan siirtymisestä kahdella merkkiäänellä.

Kun lukitustila on käytössä, keskeytys- ja paperi loppu -merkkivalot vilkkuvat samanaikaisesti, jos lukittuja näppäimiä yritetään käyttää.

Poistu lukitustilasta toistamalla vaiheet 1 ja 2. Kirjoitin ilmoittaa lukitustilasta poistumisesta yhdellä merkkiäänellä.

Lisätietoja lukittavissa olevien toimintojen muuttamisesta on kohdassa "Lukitustilan asetusten muuttaminen" sivulla 137.

## **Lukitustilan asetusten muuttaminen**

Voit valita lukittavissa olevat toiminnot omien tarpeidesi mukaan.

**Huomautus:**

Kielivalinnan ja oletusasetustilan ohjeiden tulostamiseen tarvitaan kolme A4- tai Letter -kokoista yksittäisarkkia tai kolme sivua jatkolomakepaperia, joka on vähintään 279 mm:n (11 tuuman) pituista ja 210 mm:n (8,3 tuuman) levyistä. Jatkolomakepaperin ja yksittäisarkkien lisäysohjeet ovat kohdassa "Jatkolomakepaperin lisääminen kirjoittimeen" sivulla 25 ja "Yksittäisarkkien lisääminen" sivulla 58.

Muuta lukitustilan asetuksia seuraavasti.

1. Varmista, että kirjoittimessa on paperia ja kirjoittimen virta on katkaistu.

**Muistutus:**

Kun katkaiset kirjoittimen virran, käynnistä se uudelleen aikaisintaan viiden sekunnin kuluttua. Muutoin kirjoitin saattaa vahingoittua.

2. Pidä LF/FF- ja Pause (Keskeytä) -näppäimet alhaalla ja käynnistä kirjoitin.

Kirjoitin siirtyy lukituksen asetustilaan ja tulostaa ohjeet.

3. Tee haluamasi muutokset ohjeiden mukaan.
4. Sammuta kirjoitin ja poistu lukituksen asetustilasta.

**Huomautus:**

Voit poistua lukitustilasta milloin tahansa sammuttamalla kirjoittimen. Tekemäsi asetukset ovat voimassa, kunnes muutat niitä.

Lisätietoja lukitustilan ottamisesta käyttöön sen asetusten muuttamisen jälkeen on kohdassa "Lukitustilan ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä" sivulla 137.

# **Ongelmien ratkaiseminen**

---

## **Vian määrittäminen**

---

Lisätietoja USB-liitäntään liittyvistä ongelmista on kohdassa "USB-ongelmien ratkaiseminen" sivulla 160.

Jos ongelma ei liity USB-liitäntään, kirjoittimen ongelmat on syytä selvittää kahdessa osassa: ratkaise ensin ongelma ja kokeile sen jälkeen todennäköisiä korjausratkaisuja, kunnes ongelma häviää.

Pystyt ratkaisemaan ja korjaamaan yleisimmät ongelmat kirjoittimen ohjauspaneelin tai EPSON Status Monitor 3 – apuohjelman avulla tai tulostamalla toimintatestin tai heksamäärityksen. Lisätietoja on jäljempänä.

Jos kyseessä on tulostuslaatuun liittyvä ongelma, tulostukseen liittyvä muu ongelma, paperinsyöttöongelma tai kirjoittimen toimimattomuus, katso lisätietoja tämän kappaleen vastaavasta kohdasta.

Ongelman ratkaisemiseksi voit ehkä joutua peruuttamaan tulostuksen. Lisätietoja on kohdassa "Tulostuksen peruuttaminen" sivulla 117.

## Virheen merkkivalojen käyttäminen

Kirjoittimen ohjauspaneelin merkkivalojen avulla voit tunnistaa useita tavallisimpia kirjoitinongelmia. Jos kirjoitin lakkaa toimimasta, ja jokin sen merkkivaloista palaa tai vilkkuu tai kirjoittimesta kuuluu merkkiääni, ratkaise ja korjaa ongelma seuraavan taulukon avulla. Jos ongelma ei ratkea taulukon avulla, katso "Ongelmat ja ratkaisut" sivulla 146.

Paneelin valojen tila	Merkkiä änikuvio	Ongelma
		Ratkaisuehdotus
<ul style="list-style-type: none"> <li>● paperi loppu</li> <li>● keskeytys</li> </ul>	●●●	Valitussa paperilähteessä ei ole paperia.
		Lisää kirjoittimeen paperia tai valitse jokin toinen paperilähde; paperin loppumisen merkkivalo sammuu. Paina sen jälkeen Pause (Keskeytä) -näppäintä; Pause (keskeytys) -valo sammuu ja kirjoitin aloittaa tulostamisen.
	●●●	Paperi on asetettu kirjoittimeen väärin.
		Poista paperi ja lisää se kirjoittimeen oikein. Lisätietoja eri paperityyppien käyttämisestä on kohdassa "Jatkolomakepaperin lisääminen kirjoittimeen" sivulla 25 tai "Yksittäisarkkien lisääminen" sivulla 58.
● keskeytys	●●●	Paperin vapautusvipu on väärässä asennossa.
		Siirrä paperin vapautusvipu haluamasi paperilähteen kohdalle. Jos paperiradalla on jonkin toisen lähteen paperia, poista se painamalla Load/Eject (Lataa/poista) -näppäintä. Siirrä paperin vapautusvipu sen jälkeen haluamaasi kohtaan.

Paneelin valojen tila	Merkkiä änikuvio	Ongelma
		Ratkaisuehdotus
Ö paperi loppu ● keskeytys	●●●	Yksittäisarkki ei ole poistunut kokonaan.
		Poista arkki painamalla Load/Eject (Lataa/poista) -näppäintä.
	●●●	Jatkolomakepaperi ei ole siirtynyt valmiusasentoon.
		Revi tulostettu sivu rei'ityksen kohdasta ja paina Load/Eject (Lataa/poista) -näppäintä. Kirjoitin siirtää paperin valmiusasentoon.
	●●●	Kirjoittimessa on paperitukos.
		Lisätietoja paperitukoksen selvittämisestä on kohdassa "Paperitukosten selvittäminen" sivulla 164.
Ö keskeytys	—	Tulostuspää on ylikuumentunut.
		Odota muutaman minuutin ajan. Kirjoitin jatkaa tulostamista automaattisesti, kun tulostuspää on jäähtynyt.
Ö paperi loppu Ö keskeytys Ö Örepäise/ lokero Ö Ö Ö fontti Ö Ö Ö merkkiväli	●●●●●	On tapahtunut tuntematon kirjoitinvirhe.
		Sammuta kirjoitin ja anna sen olla sammutettuna useiden minuuttien ajan. Käynnistä se sitten uudelleen. Jos ongelma ei selviä, ota yhteys jälleenmyyjään.

● = palaa, ○ = ei pala, Ö = vilkkuu

●●● = lyhyt merkkiäänisarja (kolme merkkiääntä), ●●●●● = pitkä merkkiäänisarja (viisi merkkiääntä)

### **Huomautus:**

*Kirjoitin antaa yhden äänimerkin, jos painat ohjauspaneelin näppäintä, jota vastaava toiminto ei ole käytössä.*

## EPSON Status Monitor 3

EPSON Status Monitor -apuohjelma näyttää kirjoittimen tilaan liittyviä sanomia ja kuvia.

Jos tulostuksen aikana havaitaan ongelma, tilanilmaisinnikkunaan tulee virhesanoma.

### Testisivun tulostaminen

Kirjoittimen testisivun avulla voit päätellä, johtuuko ongelma kirjoittimesta vai tietokoneesta:

- ☐ Jos toimintatestin tulokset ovat tyydyttävät, kirjoitin toimii oikein ja ongelma johtuu luultavasti kirjoitinohjaimen tai sovelluksen asetuksista, tietokoneesta tai liitäntäkaapelista. (Käytä suojattua liitäntäkaapelia.)
- ☐ Jos toimintatesti ei tulostu oikein, ongelma liittyy kirjoittimeen. Lisätietoja mahdollisista syistä ja ratkaisuista on kohdassa "Ongelmat ja ratkaisut" sivulla 146.

Voit tulostaa testisivun yksittäisarkeille tai jatkolomakepaperille. Lisätietoja jatkolomakepaperin lisäämisestä on kohdassa "Jatkolomakepaperin lisääminen kirjoittimeen" sivulla 25 ja yksittäisarkkien lisäämisestä kohdassa "Yksittäisarkkien lisääminen" sivulla 58.

#### **Huomautus:**

*Käytä vähintään seuraavan levyistä paperia:*

Paperityyppi	FX-890	FX-2190
Jatkolomakepaperi	241 mm (9,5 tuumaa)	376 mm (14,8 tuumaa)
Yksittäisarkki	A4- tai Letter-kokoinen	A3 vaaka

Tulosta toimintatesti seuraavasti.

1. Varmista, että kirjoittimessa on paperia ja kirjoittimen virta on katkaistu.



**Muistutus:**

*Kun katkaiset kirjoittimen virran, käynnistä se uudelleen aikaisintaan viiden sekunnin kuluttua. Muutoin kirjoitin saattaa vahingoittua.*

2. Voit tulostaa toimintatestin vedosfontilla pitämällä LF/FF-näppäimen alhaalla kirjoittimen käynnistykseen aikana. Voit tulostaa testin kirjoittimen lähes kirjelaatu-fonteilla pitämällä Load/Eject (Lataa/poista) -näppäimen alhaalla kirjoittimen käynnistykseen aikana. Voit selvittää ongelman syyn kumman tahansa testin avulla, mutta vedosfonteilla tulostettu testi tulostuu niistä nopeammin.

Kirjoitin lataa paperin muutaman sekunnin kuluttua automaattisesti ja aloittaa toimintatestin tulostamisen. Kirjoitin tulostaa merkkisarjan.

**Huomautus:**

*Voit keskeyttää toimintatestin väliaikaisesti painamalla Pause (Keskeytä) -näppäintä. Voit jatkaa testiä painamalla Pause (Keskeytä) -näppäintä uudelleen.*

3. Voit lopettaa toimintatestin painamalla Pause (Keskeytä) -näppäintä. Jos kirjoittimeen jää paperia, poista tulostunut sivu painamalla Load/Eject (Lataa/poista) -näppäintä. Sammuta sitten kirjoitin.



**Muistutus:**

*Älä sammuta kirjoitinta, kun se tulostaa toimintatestiä. Lopeta aina tulostus Pause (Keskeytä) -näppäimellä ja poista paperi Load/Eject (Lataa/poista) -näppäimellä, ennen kuin sammutat kirjoittimen.*

## ***Heksamäärityksen tulostaminen***

Jos olet kokenut käyttäjä tai ohjelmoija, voit määrittää kirjoittimen ja sovelluksen välisiä tiedonsiirto-ongelmia tulostamalla heksadesimaalimäärityksen. Heksamääritystilassa kirjoitin tulostaa kaikki tietokoneesta vastaanottamansa tiedot heksadesimaaliarvoina.

Voit tulostaa heksamäärityksen yksittäisarkeille tai jatkolomakepaperille. Paperin lisäämisohjeet ovat kohdassa "Jatkolomakepaperin lisääminen kirjoittimeen" sivulla 25 tai "Yksittäisarckien lisääminen" sivulla 58.

### ***Huomautus:***

- ☐ *Heksamääritystoiminto on tarkoitettu käytettäväksi DOS-pohjaisessa tietokoneessa.*
- ☐ *Käytä vähintään 210 mm:n levyistä paperia, kuten A4- tai Letter-kokoista.*

Tulosta heksamääritys näiden ohjeiden mukaan:

1. Varmista, että kirjoittimessa on paperia ja kirjoittimen virta on katkaistu.



### ***Muistutus:***

*Kun katkaiset kirjoittimen virran, käynnistä se uudelleen aikaisintaan viiden sekunnin kuluttua. Muutoin kirjoitin saattaa vahingoittua.*

2. Käynnistä heksamääritystila pitämällä LF/FF- ja Load/Eject (Lataa/poista) -näppäimiä alhaalla kirjoittimen käynnistytksen aikana.



3. Avaa sovellusohjelma ja lähetä tulostustyö kirjoittimeen. Kirjoitin tulostaa kaikki vastaanottamansa koodit heksadesimaalimuodossa.

```
1B 40 20 54 68 69 73 20 69 73 20 61 6E 20 65 78  .@ This is an ex
61 6D 70 6C 65 20 6F 66 20 61 20 68 65 78 20 64  ample of a hex d
75 6D 70 20 70 72 69 6E 74 6F 75 74 2E 0D 0A      ump printout...
```

Voit tarkistaa kirjoittimen vastaanottamat koodit vertaamalla tulosteen oikeanpuoleisen sarakkeen merkkejä heksadesimaalikodeihin. Jos merkit ovat tulostettavia, ne näkyvät oikeanpuoleisessa sarakkeessa ASCII-merkkeinä. Tulostumattomat koodit, kuten hallintakoodit, tulostuvat pisteinä.

4. Poistu heksamäärittätilasta painamalla **Pause (Keskeytä)**-näppäintä, poistamalla tulostetut sivut ja sammuttamalla kirjoittimen.



***Muistutus:***

*Älä sammuta kirjoitinta, kun se tulostaa heksamäärittystä. Lopeta aina tulostus **Pause (Keskeytä)**-näppäimellä ja poista paperi **Load/Eject (Lataa/poista)**-näppäimellä, ennen kuin sammutat kirjoittimen.*

---

## ***Ongelmat ja ratkaisut***

Useimpien tulostamisen aikana ilmenevien ongelmien ratkaisut ovat yksinkertaisia. Tämän osan avulla voit etsiä kirjoitinongelmien syitä ja korjausratkaisuja.

Määritä tapahtuneen ongelman tyyppi ja katso lisätietoja asianmukaisesta osasta jäljempänä:

"Virtalähdeongelmat" sivulla 147

"Paperin lisäämis- tai syöttöongelmat" sivulla 148

"Tulostuskohtaongelmat" sivulla 151

"Tulostus- tai tulostuslaatuongelmat" sivulla 153

"Verkko-ongelmat" sivulla 159

Toimintatestin avulla voit myös määrittää, johtuuko ongelma kirjoittimesta vai tietokoneesta. Toimintatestin tulostusohjeet ovat kohdassa "Testisivun tulostaminen" sivulla 142. Kokeneet käyttäjät voivat määrittää tiedonsiirto-ongelmia käyttämällä heksamääritystilaa, josta on lisätietoja kohdassa "Heksamäärityksen tulostaminen" sivulla 144.

Lisätietoja paperitukoksen selvittämisestä on kohdassa "Paperitukosten selvittäminen" sivulla 164.

## Virtalähdeongelmat

**Ohjauspaneelin valot syttyvät hetkellisesti mutta sammuvat sitten ja pysyvät sammuksissa.**

Syy	Ratkaisuehdotus
Kirjoittimen käyttöjännite ei vastaa pistorasian verkkojännitettä.	Tarkista kirjoittimen ja pistorasian jännite. Jos jännitteet eivät täsmää, irrota kirjoitin välittömästi pistorasiasta ja ota yhteys jälleenmyyjään.



**Varoitus:**

*Älä liitä virtajohtoa uudelleen pistorasiaan, jonka käyttöjännite ei sovi kirjoittimelle.*

**Kirjoitin ei toimi ja ohjauspaneelin valot eivät syty edes kirjoittimen käynnistyksen yhteydessä.**

Syy	Ratkaisuehdotus
Virtajohto ei ole kunnolla kiinni pistorasiassa tai kirjoittimessa.	Sammuta kirjoitin ja varmista tarvittaessa, että virtajohto on tukevasti kiinni sekä pistorasiassa että kirjoittimessa. Kytke sitten kirjoittimeen virta.
Pistorasia ei toimi.	Käytä jotakin toista pistorasiaa.

## Paperin lisäämis- tai syöttöongelmat

### Kirjoitin ei lataa yksittäisarkkeja tai ei syötä niitä oikein.

Syy	Ratkaisuehdotus
Paperiradalla on jatkolomakepaperia.	Syötä jatkolomakepaperi takaisin valmiusasentoon painamalla Load/Eject (Lataa/poista) -näppäintä. Siirrä paperin vapautusvipu yksittäisarkkien kohdalle ja lisää uusi arkki. (Lisätietoja on kohdassa "Siirtyminen yksittäisarkkien tulostukseen" sivulla 69.)
Paperin vapautusvipu on traktoriasennossa.	Siirrä paperin vapautusvipu yksittäisarkkien kohdalle.
Kirjoitin ei tunnista paperiohjaimessa olevaa paperia, koska paperi on liian kaukana ohjaimen vasemmassa tai oikeassa reunassa.	Siirrä paperia (ja reunaohjaimia) hieman vasemmalle tai oikealle.
Yksittäisarkit eivät lataudu oikein.	Yksittäisarkkien lisäämisohjeet ovat kohdassa "Yksittäisarkkien lisääminen" sivulla 58.
Paperin paksuuden säätövipu on väärässä asennossa.	Käännä säätövipua, kunnes se on käytetyn paperin kohdalla. Lisätietoja on kohdassa "Paperin paksuuden säätövivun säätäminen" sivulla 23.
Paperi on rypistynyttä, liian ohutta tai liian paksua.	Katso lisätietoja käytettävästä paperista kohdasta "Paperi" sivulla 229 ja käytä uutta, puhdasta paperia.

## Kirjoitin ei poista yksittäisarkkia kokonaan.

Syy	Ratkaisuehdotus
Paperi on liian pitkä.	Poista arkki painamalla Load/Eject (Lataa/poista) -näppäintä. Varmista, että paperin sivun pituus on pienempi kuin kohdassa "Paperi" sivulla 229 määritetyn yksittäisarkin koko. Tarkista ja säädä myös sovelluksen tai kirjoitinohjaimen paperikokoasetus.

## Lisävarusteena hankittava arkinsyöttölaite ei syötä paperia oikein.

Syy	Ratkaisuehdotus
Arkinsyöttölaite on asennettu väärin.	Asenna se uudelleen kohdan "Arkinsyöttölaitteen asentaminen" sivulla 187 ohjeiden mukaan.
Arkinsyöttölaitteessa on liian paljon paperia. Tehokkaaseen arkinsyöttölaitteeseen mahtuu ainoastaan 150 paperiarkkia.	Lisää siihen alle 150 arkkia. Lisätietoja on kohdassa "Arkinsyöttölaite" sivulla 186.
Arkinsyöttölaitteen reunaohjaimet ovat väärässä asennossa.	Kohdista vasemmanpuoleinen reunaohjain nuolimerkin kohdalle ja siirrä oikeanpuoleinen ohjain paperin reunan kiinni.
Lokerossa on vain yksi arkki.	Lisää arkinsyöttölaitteeseen paperia.

## Kirjoitin ei lataa jatkolomakepaperia tai ei syötä sitä oikein.

Syy	Ratkaisuehdotus
Paperin vapautusvipu on väärässä asennossa.	Siirrä paperin vapautusvipu haluamasi paperilähteen kohdalle. Lisätietoja on kohdassa "Paperin vapautusvivun siirtäminen" sivulla 22.
Paperiradalla on yksittäisarkkeja.	Poista arkki painamalla Load/Eject (Lataa/poista) -näppäintä.
Jatkolomakepaperi on lisätty väärin.	Jatkolomakepaperin lisäämisohjeet käyttämällä haluamaasi traktoria ovat kohdassa "Jatkolomakepaperin lisääminen kirjoittimeen" sivulla 25.
Paperin paksuuden säätövipu on väärässä asennossa.	Käännä säätövipua, kunnes se on käytetyn paperin kohdalla. Lisätietoja on kohdassa "Paperin paksuuden säätövivun säätäminen" sivulla 23.

## Kirjoitin ei syötä jatkolomakepaperia valmiusasentoon.

Syy	Ratkaisuehdotus
Et repäissyt tulostettuja sivuja irti, ennen kuin painoit Load/Eject (Lataa/poista) -näppäintä.	Repäise tulostetut sivut irti rei'ityksen kohdasta. Syötä paperi takaperin valmiusasentoon painamalla Load/Eject (Lataa/poista) -näppäintä.

# Tulostuskohtaongelmat

## Väärä lomakkeen yläreunan kohta

**Tulostuskohta on liian ylhäällä tai alhaalla.**

Syy	Ratkaisuehdotus
Sovellusohjelman tai kirjoitinohjaimen paperikokoasetus ei vastaa käyttämäsi paperin kokoa.	Tarkista sovelluksen tai kirjoitinohjaimen paperikokoasetus.
Kirjoittimen etu- tai taustapuolen traktorisyötön sivun pituusasetukset eivät vastaa käytettävän jatkolomakepaperin kokoa.	Tarkista etu- tai taustapuolen traktorisyötön sivun pituusasetukset kirjoittimen oletusasetustilassa. Katso "Oletusasetusten muuttaminen" sivulla 135.
Ylämarginaali tai lomakkeen yläreunan asetus on väärä.	<p>Tarkista ja säädä asetukset sovellusohjelmassa. Lisätietoja tulostusalueesta on kohdassa "Tulostusalue" sivulla 235.</p> <p>Voit säätää lomakkeen yläreunan kohtaa myös Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnolla. Muista kuitenkin, että Windows-sovelluksissa määritetyt asetukset ohittavat Micro Adjust (Mikrosäätö) -tilassa määritetyt asetukset. Katso "Lomakkeen yläreunan kohdan säätäminen" sivulla 74.</p>

Haluamiasi kirjoitinohjaimen asetuksia ei ole valittu ohjelmassa.	Valitse asianmukainen kirjoitinohjaimen asetus Windowsin työpöydällä tai sovelluksessa ennen tulostamista.
Siirsit paperia kääntämällä nuppia, kun kirjoitin oli käynnissä.	Säädä lomakkeen yläreunan kohta Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnolla. Katso "Lomakkeen yläreunan kohdan säätäminen" sivulla 74.



### **Muistutus:**

*Älä säädä lomakkeen yläreunan kohtaa nupilla. Kirjoitin saattaa vahingoittua tai sen lomakkeen yläreunan kohta saattaa muuttua.*

## **Väärä repäisykohta**

**Kirjoitin tulostaa jatkolomakepaperin rei'ityksen päälle tai liian kauas siitä.**

Syy	Ratkaisuehdotus
Repäisykohta-asetus on väärä.	Säädä repäisykohta Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnolla. Katso "Lomakkeen yläreunan kohdan säätäminen" sivulla 74.



### **Muistutus:**

*Älä säädä repäisykohtaa nupilla. Kirjoitin saattaa vahingoittua tai sen repäisykohta saattaa muuttua.*

Siirsit paperia kääntämällä nuppia, kun kirjoitin oli käynnissä.	Säädä repäisykohta Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnolla. Katso "Lomakkeen yläreunan kohdan säätäminen" sivulla 74.
--	--



Haluamaasi kirjoitinta ei ole valittu ohjelmassa.	Valitse asianmukainen kirjoitin Windowsin työpöydällä tai sovelluksessa ennen tulostamista.
Sovellusohjelman tai kirjoitinohjaimen paperikokoasetus ei vastaa käyttämäsi paperin kokoa.	Tarkista sovelluksen tai kirjoitinohjaimen paperikokoasetus.
Kirjoittimen etu- tai taustapuolen traktorisyötön sivun pituusasetukset eivät vastaa käytettävän paperin kokoa.	Tarkista etu- tai taustapuolen traktorisyötön sivun pituusasetukset kirjoittimen oletusasetustilassa. Katso "Oletusasetusten muuttaminen" sivulla 135.

## ***Tulostus- tai tulostuslaatuongelmat***

### **Kirjoitin on käynnissä mutta ei tulosta.**

Syy	Ratkaisuehdotus
Liitäntäkaapeli on rikki tai vääntynyt.	Tarkista, että liitäntäkaapeli ei ole rikki tai vääntynyt. Vaihda kaapeli ja kokeile, toimiiko kirjoitin oikein.
Kirjoitinta ei ole liitetty tietokoneeseen suoraan.	Kun käytät kirjoittimenvaihto-ohjelmaa, kirjoittimen puskuria tai jatkokaapelia, ne aiheuttavat kirjoittimessa toimintaongelmia. Varmista, että kirjoitin toimii oikein, kun se on liitetty tietokoneeseen ilman mainittuja sovelluksia ja laitteita.
Kirjoitinohjainta ei ole asennettu oikein.	Tarkista, että kirjoitinohjain on asennettu oikein. Asenna kirjoitinohjain tarvittaessa uudelleen.

Paperi on juuttunut tai nauha- tai suoja mekanismi on jumissa.	Sammuta kirjoitin, avaa sen kansi ja poista juuttunut paperi tai jumiin jääneet esineet.
USB-asetus on väärä.	Tarkista, että USB-asetus on oikea. Katso lisätiedot kohdasta "USB-ongelmien ratkaiseminen" sivulla 160.
Kirjoitin pysähtyy epätavallisissa tilanteissa.	Sammuta kirjoitin ja odota hetkinen. Käynnistä kirjoitin uudelleen ja jatka tulostamista.

### Kirjoitin ei tulosta, kun tietokone lähettää siihen tietoja.

Syy	Ratkaisuehdotus
Työ on keskeytetty.	Sammuta keskeytysvalo painamalla <b>Pause (Keskeytä)</b> -näppäintä.
Liitäntäkaapeli ei ole tiukasti paikallaan.	Tarkista, että kaapelin päät ovat tiukasti kiinni kirjoittimessa ja tietokoneessa. Jos kaapeli on kiinnitetty oikein, suorita toimintatesti, josta on lisätietoja kohdassa "Testisivun tulostaminen" sivulla 142.
Liitäntäkaapeli ei täytä kirjoittimen tai tietokoneen vaatimuksia.	Käytä liitäntäkaapelia, joka täyttää sekä kirjoittimen että tietokoneen vaatimukset. Katso lisätietoja kohdasta "Sähköiset tiedot" sivulla 225 ja tietokoneen käyttöoppaasta.
Ohjelmiston asetukset eivät vastaa kirjoitinta.	Valitse kirjoitin Windowsin työpöydältä tai sovelluksessa. Asenna kirjoitinohjain tarvittaessa uudelleen <i>asennusoppaan</i> mukaisesti.

## **Kirjoitimesta kuuluu ääntä, mutta se ei tulosta mitään tai tulostus loppuu yhtäkkiä.**

Syy	Ratkaisuehdotus
Paperin paksuuden säätövipu on väärässä asennossa.	Käännä säätövipua, kunnes se on käytetyn paperin kohdalla. Lisätietoja on kohdassa "Paperin paksuuden säätövivun säätäminen" sivulla 23.
Värinauha on liian löysällä tai irronnut tai värinauhakasetti on asennettu väärin.	Kiristä nauhaa sen kiristysnupilla tai asenna värinauhakasetti uudelleen katsomalla ohjeet kohdasta "Värinauhakasetin vaihtaminen" sivulla 179.

## **Kirjoitin ei lataa yksittäisarkkeja tai ei syötä niitä oikein. (Kirjoitin syöttää kaksi arkkiä kerrallaan.)**

Syy	Ratkaisuehdotus
Arkit ovat tarttuneet yhteen staattisen sähköön vuoksi.	Ilmasta paperi hyvin ennen käyttöä.

## **Tulosteen värit ovat haaleat.**

Syy	Ratkaisuehdotus
Tulostusnopeudeksi on valittu Ultra high speed draft (Erittäin nopea vedostulostus, USD).	Muuta tulostusnopeusasetus katsomalla ohjeet kohdasta "Fontin ja merkkivälin valitseminen" sivulla 127.
Nauha on kulunut.	Vaihda värinauhakasetti katsomalla ohjeet kohdasta "Värinauhakasetin vaihtaminen" sivulla 179.

## **Tuloste on liian vaalea.**

<b>Syy</b>	<b>Ratkaisuehdotus</b>
Paperin paksuuden säätövipu on väärässä asennossa.	Siirrä säätövipu oikeaan kohtaan. Lisätietoja on kohdassa "Paperin paksuuden säätövivun säätäminen" sivulla 23.
Nauha on kulunut.	Vaihda värinauhakasetti katsomalla ohjeet kohdasta "Värinauhakasetin vaihtaminen" sivulla 179.

## **Tulosteesta puuttuu osa tai siitä puuttuu pisteitä.**

<b>Syy</b>	<b>Ratkaisuehdotus</b>
Värinauha on liian löysällä tai irronnut tai värinauhakasetti on asennettu väärin.	Kiristä nauhaa sen kiristysnupilla tai asenna värinauhakasetti uudelleen katsomalla ohjeet kohdasta "Värinauhakasetin vaihtaminen" sivulla 179.
Nauha on kulunut.	Vaihda värinauhakasetti katsomalla ohjeet kohdasta "Värinauhakasetin vaihtaminen" sivulla 179.

## Tulosteesta puuttuu viivoja tai pisteitä.

Syy	Ratkaisuehdotus
Tulostuspää on vioittunut.	Lopeta tulostaminen ja ota yhteys jälleenmyyjään, jotta voit vaihdattaa tulostuspään.



### **Muistutus:**

*Älä koskaan vaihda tulostuspäätä itse, koska kirjoitin saattaa vahingoittua. Myös muut kirjoittimen osat on tarkistettava, kun tulostuspää vaihdetaan.*

## Kaikki teksti tulostuu yhdelle riville.

Syy	Ratkaisuehdotus
Tekstirivien lopusta puuttuu rivinvaihtokomento.	Ota automaattinen rivinvaihtoasetus käyttöön kirjoittimen oletusasetustilassa, jotta kirjoitin lisää jokaisen rivinvaihtomerkin jälkeen rivinsiirtokoodin. Katso "Oletusasetusten muuttaminen" sivulla 135.

## Tulosteen tekstirivien välillä on ylimääräisiä tyhjiä rivejä.

Syy	Ratkaisuehdotus
Kunkin tekstirivin loppuun lisätään kaksi rivinsiirtokomentoa, koska kirjoittimen automaattinen rivinsiirtoasetus on käytössä.	Poista automaattinen rivinsiirtoasetus käytöstä kirjoittimen oletusasetustilassa. Katso "Oletusasetusten muuttaminen" sivulla 135.
Sovelluksen riviväliasetus on väärä.	Muuta sovellusohjelman riviväliasetusta.

## Kirjoitin tulostaa outoja symboleja, väärää fontteja tai muita väärää merkkejä.

Syy	Ratkaisuehdotus
Tiedonsiirto ei toimi kirjoittimen ja tietokoneen välillä.	Varmista, että käytät oikeanlaista liitäntäkaapelia ja tiedonsiirtoprotokolla on kunnossa. Katso lisätietoja kohdasta "Sähköiset tiedot" sivulla 225 ja tietokoneen käyttöoppaasta.
Sovelluksesta on valittu väärä merkkitaulukko.	Valitse oikea merkkitaulukko sovelluksessa tai kirjoittimen oletusasetustilassa. Sovelluksen merkkitaulukkoasetus ohittaa oletusasetustilassa tehdyt asetukset.
Haluamaasi kirjoitinta ei ole valittu ohjelmassa.	Valitse asianmukainen kirjoitin Windowsin työpöydällä tai sovelluksessa ennen tulostamista.
Sovellusohjelman asetuksia ei ole määritetty oikein kirjoitinta varten.	Varmista, että sovelluksen määrytykset on tehty oikein kirjoittimen mukaan. Lisätietoja on sovelluksen käyttöoppaassa. Asenna kirjoitinohjain tarvittaessa uudelleen <i>asennusoppaan</i> mukaisesti.
Sovelluksen asetukset ohittavat oletusasetustilassa tai ohjauspaneelin näppäimillä tehdyt asetukset.	Valitse fontti sovellusohjelmassa.

## Pystyviivat eivät kohdistu.

Syy	Ratkaisuehdotus
Kirjoittimen vakiotulostustilan eli kaksisuuntaisen tulostuksen kohdistus ei toimi.	Korjaa ongelma kirjoittimen kaksisuuntaisen tulostuksen säätötilassa. Katso "Tulosteen pystyviivojen kohdistaminen" sivulla 165.

## Verkko-ongelmat

### Kirjoitin ei tulosta, kun sitä käytetään verkossa.

Syy	Ratkaisuehdotus
Verkkoasetukset ovat väärät.	<p>Tarkista, onnistuuko muiden tietokoneiden verkkotulostus.</p> <p>Jos tulostustyö onnistuu, vika saattaa olla kirjoittimessa tai tietokoneessa. Tarkista kirjoittimen ja tietokoneen yhteys sekä kirjoittimen ja tietokoneen asetukset.</p> <p>Jos tulostustyö ei onnistu, vika saattaa olla verkkoasetuksissa. Kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.</p>

---

## ***USB-ongelmien ratkaiseminen***

Tästä osasta saattaa olla apua, jos tulostaminen ei onnistu käytettäessä USB-liitäntää.

*Varmista, että tietokoneessa on esiasennettuna Windows Me, 98, XP tai 2000.*

Tietokoneessa on oltava esiasennettuna Windows Me, 98, XP tai 2000. USB-kirjoitinohjaimen asentaminen tai käyttäminen ei ehkä onnistu tietokoneessa, jossa ei ole USB-porttia tai jota ei ole päivitetty Windows 95 -käyttöjärjestelmästä Windows Me-, 98-XP- tai 2000-käyttöjärjestelmäksi.

Lisätietoja saat tietokoneen jälleenmyyjältä.

*Varmista, että Device Manager (Laitehallinta) -valikossa näkyy EPSON USB Printer Devices (EPSON USB -tulostinlaitteet) (vain Windows Me ja 98).*

Jos olet keskeyttänyt ohjaimen PnP-asennuksen, ennen kuin asennus on valmis, USB-kirjoitinohjain tai kirjoitinohjelmisto ei ehkä asennu oikein.

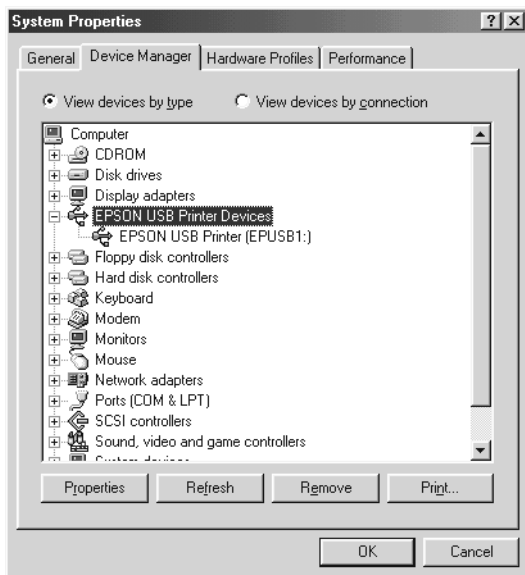
Tarkista asennus ja asenna ohjaimet uudelleen seuraavasti.

1. Käynnistä kirjoitin ja liitä USB-kaapeli kirjoittimeen ja tietokoneeseen.
2. Napsauta työpöydän My Computer (Oma tietokone) -kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten Properties (Ominaisuudet).



### 3. Valitse Laitehallinta-välilehti.

Jos ohjaimet on asennettu oikein, Device Manager (Laitehallinta) -välilehdellä pitäisi näkyä EPSON USB Printer Devices (EPSON USB -tulostinlaitteet).



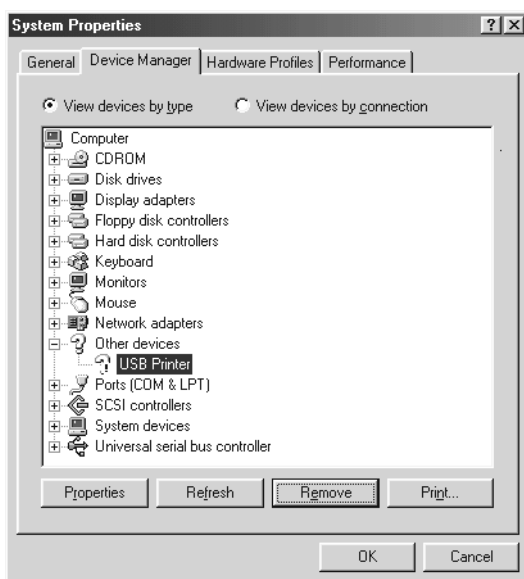
Jos EPSON USB -tulostinlaitteet-vaihtoehtoa ei näy Laitehallinta-välilehdellä, tuo asennetut laitteet näyttöön napsauttamalla Muut laitteet -kohdan vieressä olevaa plus-merkkiä (+).



Jos Other devices (Muut laitteet) -kohdassa näkyy USB Printer (USB-tulostin), USB-kirjoitinlaiteohjainta ei ole asennettu oikein. Jos kohdassa näkyy EPSON FX-890 tai EPSON FX-2190, kirjoitinohjainta ei ole asennettu oikein.

Jos Other Devices (Muut laitteet) -kohdassa ei näy USB Printer (USB-tulostin), EPSON FX-890 tai EPSON FX-2190, napsauta Refresh (Päivitä) tai irrota USB-kaapeli kirjoittimesta ja kytke se uudelleen kirjoittimeen.

4. Valitse Other devices (Muut laitteet) -kohdassa USB Printer (USB-tulostin), EPSON FX-890 tai EPSON FX-2190 ja napsauta Remove (Poista). Valitse OK.



5. Kun näyttöön tulee seuraava valintaikkuna, napsauta OK. Sulje System Properties (Ominaisuudet: Järjestelmä) -valintaikkuna valitsemalla OK.



6. Sammuta kirjoitin ja käynnistä tietokone uudelleen. Asenna sen jälkeen ohjaimet uudelleen *asennusoppaan* mukaisesti.

### *Kirjoitin ei toimi oikein käytettäessä USB-kaapelia*

Jos kirjoitin ei toimi oikein, kun käytät USB-kaapelia, kokeile jotakin näistä ratkaisuehdotuksista:

- ☐ Varmista, että käytät standardinmukaista suojattua USB-kaapelia.
- ☐ Jos käytät USB-keskitintä, liitä kirjoitin ensimmäiseen keskittimeen tai suoraan tietokoneen USB-porttiin.

- ❑ Windows 98 -käyttöjärjestelmässä voit yrittää asentaa USB-kirjoitinlaiteohjaimen ja kirjoitinohjelmiston uudelleen. Poista ensin EPSON-kirjoitinohjelmisto Control Panelin (Ohjauspaneelin) Add/Remove Programs (Lisää tai poista sovelluksia) -apuohjelmalla. Poista sen jälkeen EPSON USB Printer Devices (EPSON USB -tulostinlaitteet). Asenna ohjelmisto uudelleen *asennusoppaan* mukaan. Jos Add/Remove Programs (Lisää tai poista sovelluksia) -luettelossa ei ole kohtaa EPSON USB Printer Devices (EPSON USB -tulostinlaitteet), avaa CD-levy ja kaksoisnapsauta Win9x-kansion epusbun.exe-tiedostoa. Noudata näyttöön tulevia ohjeita.

---

## ***Paperitukosten selvittäminen***

Voit selvittää paperitukoksen seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Sammuta kirjoitin. Kirjoitin on sammutettu, kun virtakytkin on O-asennossa.
2. Avaa tulostimen kansi.
3. Jos kirjoittimeen on juuttunut jatkolomakepaperia, repäise ylimääräinen paperi lähinnä paperinsyöttöaukkoa olevan rei'ityksen kohdasta.
4. Poista paperi kirjoittimesta kääntämällä kirjoittimen vasemmassa kyljessä olevaa nuppia pois päin itsestäsi. Poista kaikki paperi kirjoittimesta.

Jos paperi on juuttunut kirjoittimen paperinpoistoaukkoon, vedä paperi varovasti ulos.

**Muistutus:**

Selvitä paperitukoksia kirjoittimen vasemman kyljen nupilla ainoastaan silloin, kun kirjoittimen virta on katkaistu. Muutoin kirjoitin voi vahingoittua tai sen lomakkeen yläreunan kohta tai repäisykohta saattaa muuttua.

5. Sulje kirjoittimen kansi ja käynnistä kirjoitin. Varmista, että paperin loppumisen merkkivalo ei vilku ja keskeytysvalo ei pala.

---

## ***Tulosteen pystyviivojen kohdistaminen***

Jos tulosteen pystyviivat eivät kohdistu oikein, voit selvittää ongelman kirjoittimen kaksisuuntaisen tulostuksen säätötilassa.

Kaksisuuntaisen tulostuksen säätämisen aikana kirjoitin tulostaa kolme arkkiä kohdistuskuvioita, nimiltään High Speed Draft (Nopea vedostulostus), Draft (Vedostulostus) ja NLQ (lähes kirjetaso, near letter quality). Valitse kustakin arkista parhaiten kohdistunut kuvio seuraavien ohjeiden mukaan.

**Huomautus:**

- ❑ Ohjearkin ja kohdistuskuvioiden tulostamiseen tarvitaan neljä yksittäisarkkia tai neljä sivua jatkolomakepaperia, joka on vähintään seuraavankokoista:

Paperityyppi	FX-890	FX-2190
Jatkolomakepaperi	241 × 279 mm (9.5 × 11 tuumaa)	376 × 279 mm (14.8 × 11 tuumaa)
Yksittäisarkki	A4- tai Letter-kokoinen	A3 vaaka

- ❑ Jos käytät yksittäisarkkeja, lisää uusi arkki joka kerta, kun kirjoitin poistaa tulostetun arkin paperiohjaimesta.

Tee kaksisuuntaisen tulostuksen säädöt seuraavasti.

1. Varmista, että kirjoittimessa on paperia, ja käynnistä kirjoitin.



**Muistutus:**

*Kun katkaiset kirjoittimen virran, käynnistä se uudelleen aikaisintaan viiden sekunnin kuluttua. Muutoin kirjoitin saattaa vahingoittua.*

2. Pidä Pause (Keskeytä) -näppäintä alhaalla, kun käynnistät kirjoittimen. Kirjoitin siirtyy kaksisuuntaisen tulostuksen säätötilaan ja tulostaa ohjeet sekä ensimmäisen kohdistuskuviosarjan.
3. Vertaa kohdistuskuvioita ohjeiden mukaan ja valitse parhaiten kohdistunut kuvio. Valitse sen jälkeen kustakin kohdistuskuviosarjasta parhaiten kohdistunut kuvio.
4. Kun olet valinnut viimeisistä kohdistuskuvioista parhaiten kohdistuneen kuvion ja tallentanut valinnan painamalla Tear Off/Bin (Repäise/lokero) -näppäintä, sammuta kirjoitin ja poistu kaksisuuntaisen tulostuksen säätötilasta.

---

## **Tulostuksen peruuttaminen**

Jos havaitset tulostuksen aikana ongelmia, sinun on todennäköisesti peruutettava tulostus.

Voit peruuttaa tulostuksen tietokoneella kirjoitinohjeimesta tai kirjoittimen ohjauspaneelistä.

### **Kirjoitinohjaimen käyttäminen**

Lisätietoja tulostustyön peruuttamisesta ennen sen lähettämistä tietokoneesta on kohdassa "Tulostuksen peruuttaminen" sivulla 117.

## **Kirjoittimen ohjauspaneelin käyttäminen**

Painamalla Font (Fontti)- ja Pitch (Väli) -näppäimiä samanaikaisesti voit keskeyttää tulostuksen, poistaa tietokoneesta tulevan tulostustyön ja poistaa liitännässä mahdollisesti tapahtuneet virheet.

### ***Huomautus:***

*Tämä toimenpide myös palauttaa kirjoittimen oletusasetukset. Jos et halua palauttaa oletusasetuksia, peruuta tulostus kirjoitinohjaimesta.*

---

## **Yhteyden ottaminen asiakastukeen**

Jos EPSON-tuote ei toimi oikein etkä pysty ratkaisemaan ongelmaa tuotteen mukana tulevien vianmäärittysohjeiden avulla, pyydä asiakaspalvelusta lisätietoja. Jos alla ei ole oman alueesi asiakaspalvelun yhteystietoja, ota yhteys tuotteen myyjään.

Asiakaspalvelu pystyy ratkaisemaan ongelmasi nopeammin, jos annat seuraavat tiedot:

- ☐ Tuotteen sarjanumero  
(Tuotteen sarjanumerotarra on tavallisesti laitteen takana.)
- ☐ Tuotteen malli
- ☐ Tuotteen ohjelmistoversio  
(Valitse tuotteen ohjelmasta ensin About ja sitten Version Info (Tietoja, Versiotiedot) tai vastaava kohta.)
- ☐ Tietokoneen merkki ja malli
- ☐ Tietokoneen käyttöjärjestelmän nimi ja versio
- ☐ Laitteen yhteydessä yleensä käytettävien ohjelmien nimet ja versiot.

## Pohjois-Amerikassa asuville käyttäjille

Jos ostit kirjoittimen Yhdysvalloissa tai Kanadassa, EPSON tarjoaa teknistä tukea 24 tuntia vuorokaudessa alla olevan taulukon sähköisten tukipalveluiden ja automaattisten puhelinpalveluiden kautta:

Palvelu	Käyttäminen
Web	Tavoitat EPSONin tuen web-osoitteesta <b><a href="http://support.epson.com">http://support.epson.com</a></b> . Tässä sivustossa on ohjaimia ja muita tiedostoja, tuote-esitteitä ja käyttöohjeita sekä vianmäärittysohjeita.
EPSONin FTP-paikka	Jos voit käyttää FTP:tä, käytä web-selainta (tai muuta FTP-latausohjelmaa) ja kirjaudu FTP-osoitteeseen <b><a href="ftp.epson.com">ftp.epson.com</a></b> . Kirjoita käyttäjänimeksi <b>anonymous</b> ja salasanaaksi sähköpostiosoitteesi.
EPSONin sähköpostitse toimiva tekninen tuki	Jos haluat teknistä neuvontaa sähköpostitse, siirry osoitteeseen <b><a href="http://support.epson.com">http://support.epson.com</a></b> ja täytä vianmäärittysvälilehdien lomake pyydettyllä tavalla.
Automaattiset puhelinpalvelut	Käytettävissäsi on erilaisia automaattisia puhelinpalveluita, jotka ovat avoinna aina. Palveluiden käyttö edellyttää näppäinpuhlinta. Soita numeroon <b>(800) 922-8911</b> .

Jos haluat puhua suoraan teknisen tuen henkilölle, valitse: **(562) 276-4322** (Yhdysvalloissa) tai **(905) 709-2170** (Kanadassa).  
Palvelu on avoinna maanantaista perjantaihin klo 6-18 Tyynenmeren aikaa. Puheluun voidaan lisätä kaukopuhelumaksuja.

Pidä seuraavat tiedot saatavilla ennen kuin soitat:

- ☐ Tuotteen nimi
- ☐ Tuotteen sarjanumero (kirjoittimen takana)
- ☐ Ostotodiste (kuten kaupasta saatu kuitti) ja ostopäivämäärä



- ☐ Tietokoneen kokoonpanon tiedot
- ☐ Ongelman kuvaus

***Huomautus:***

*Jos tarvitset apua tietokoneen jonkin muun ohjelman käytössä, katso menettelyohjeet kyseisen ohjelman dokumentaatiosta.*

Voit ostaa mustekasetteja, värinauhoja, paperia, käyttöohjeita ja tarvikkeita EPSONilta soittamalla numeroon **(800) 873-7766** tai käymällä Web-osoitteessa **www.epsonstore.com** (myynti koskee vain Yhdysvaltoja). Tiedustele Kanadassa lähimmän jälleenmyyjän osoitetta numerosta **(800) 873-7766**.

## ***Iso-Britanniassa ja Irlannissa asuville käyttäjille***

Jos ostit tuotteen Iso-Britanniassa tai Irlannissa, EPSON (UK) LTD tarjoaa useita eri asiakaspalvelun ja teknisen tuen mahdollisuuksia.

### ***Tuki webin kautta***

- ☐ Tietoja uusimmista EPSON-tuotteista, ohjelmisto-ohjaimista, online-käyttöohjeista ja vastauksia usein kysyttyihin kysymyksiin:

<http://www.epson.co.uk>

- ☐ Sähköpostin lähettäminen EPSONin tekniseen tukeen:

<http://www.epson.co.uk/support/email/>

- ☐ EPSONin asiakas- ja takuupalveluiden täydellinen luettelo:

<http://www.epson.co.uk/support/>

## *Puhelintuki*

Asiakas- ja takuupalvelun puhelinnumero on Isossa-Britanniassa 0870 163 7766 ja Irlannissa 0044 0870 163 7766. Tarjottavat palvelut:

- ☐ teknisiä tietoja EPSON-tuotteiden asentamisesta, kokoonpanon määrittämisestä ja käyttämisestä
- ☐ viallisten EPSON-tuotteiden takuukorjauksen järjestäminen

## *Tiedustelut*

Tiedusteluihin vastataan Isossa-Britanniassa numerossa 0800 220546 ja Irlannissa numerossa 1 800 409132. Isossa-Britanniassa faksinumero on 01442 227271 ja Irlannissa faksinumero on 0044 1442 227271. Sähköpostiosoite on [info@epson.co.uk](mailto:info@epson.co.uk). Tarjottavat tiedot:

- ☐ tuotetietoutta ja kirjallista aineistoa uusista EPSON-tuotteista (saatavissa myös webin kautta osoitteessa <http://www.epson.co.uk>)
- ☐ Aitojen EPSON-tarvikkeiden, -varusteiden ja lisävarusteiden hankkiminen

## ***Lähi-idässä asuville käyttäjille***

Osa palveluista saattaa olla vain englanniksi.

<http://www.epson.com>

Valitse maa Internet-sivuilta, niin löydät oman maasi tuki- ja takuupalvelut.

- ☐ Rekisteröi tuotteesi
- ☐ Lataa uusimmat EPSON-sovellusohjaimet ilmaiseksi

- ☐ Löydät helposti usein kysytyt kysymykset
- ☐ Interaktiivinen vianmääritysjärjestelmä auttaa sinua ratkaisemaan ongelmat nopeasti
- ☐ Keskustele verkossa teknisen asiantuntijan kanssa
- ☐ Tukea sähköpostitse

*Tukea sähköpostitse ja puhelimitse*

Sähköposti:          `epson_support@compubase.co.ae`

Puhelin:                +971 4 351 7777

Faksi:                    +971 4 351 6617

*Tiedustelut, kirjallisuuskyselyt ja lähin jälleenmyyjä*

Valitse maa Internet-sivustossamme osoitteessa  
<http://www.epson.com>.

## ***Pohjoismaissa asuville käyttäjille***

Osa palveluista saattaa olla vain englanniksi.

*<http://www.epson.com>*

Valitse maa Internet-sivuilta, niin löydät oman maasi tuki- ja takuupalvelut.

- ☐ Rekisteröi tuotteesi
- ☐ Lataa uusimmat EPSON-sovellusohjaimet ilmaiseksi
- ☐ Löydät helposti usein kysytyt kysymykset

- ❑ Interaktiivinen vianmääritysjärjestelmä auttaa sinua ratkaisemaan ongelmat nopeasti
- ❑ Keskustele verkossa teknisen asiantuntijan kanssa
- ❑ Tukea sähköpostitse

### *Puhpelintuki*

Tanska	80 88 11 27
Suomi	0800 523 010
Norja	800 11 828
Ruotsi	08 445 12 58

### *Tiedustelut, kirjallisuuskyselyt ja lähin jälleenmyyjä*

Tanska	Web-sivusto:	<a href="http://www.epson.dk">http://www.epson.dk</a>
	Puhelin:	38 48 71 37
Suomi	Web-sivusto:	<a href="http://www.epson.fi">http://www.epson.fi</a>
	Puhelin:	0981 710 083
Norja	Web-sivusto:	<a href="http://www.epson.no">http://www.epson.no</a>
	Puhelin:	231 62 124
Ruotsi	Web-sivusto:	<a href="http://www.epson.se">http://www.epson.se</a>
	Puhelin:	08 519 92 082

## ***Etelä-Afrikassa asuville käyttäjille***

Osa palveluista saattaa olla vain englanniksi.

<http://www.epson.co.za>

Internet-sivuilta löydät tuki- ja takuupalvelut

- ☐ Rekisteröi tuotteesi
- ☐ Lataa uusimmat EPSON-sovellusohjaimet ilmaiseksi
- ☐ Löydät helposti usein kysytyt kysymykset
- ☐ Interaktiivinen vianmääritysjärjestelmä auttaa sinua ratkaisemaan ongelmat nopeasti
- ☐ Keskustele verkossa teknisen asiantuntijan kanssa
- ☐ Tukea sähköpostitse

### *Puhelintuki*

Puhelin: (011) 444-5223 tai 0800 600 578

### *Tiedustelut, kirjallisuuskyselyt ja lähin jälleenmyyjä*

Web-sivusto: <http://www.epson.co.za>

Puhelin: (011) 448-2736 tai 0800 005 956

## ***Ranskassa asuville käyttäjille***

Support Technique EPSON France,

0 892 899 999 (0,34 E/minuutti)

Avoinna ma-la klo 9 - 20

<http://www.epson.fr>

## ***Saksassa asuville käyttäjille***

EPSON Deutschland GmbH

Huolto ja tuki

0180-5234110

ma-pe 9.00 - 21.00

la-su 10.00 - 16.00

Yleiset vapaapäivät klo 10 - 16

(0,12 /minuutti)

<http://www.epson.de>

## ***Itävallassa, Sveitsissä, Alankomaissa ja Belgiassa asuville käyttäjille***

Katso EPSON Deutschland GmbH

<http://www.epson.at>

<http://www.epson.ch>

<http://www.epson.nl>

<http://www.epson.be>

## ***Italiassa asuville käyttäjille***

EPSON Italia S.p.a.  
Assistenza e Servizio Clienti

TEKNINEN TUKI  
02.268.300.58

<http://www.epson.it>

## ***Espanjassa asuville käyttäjille***

EPSON IBÉRICA, S.A.

Avda. Roma 18-26, 08290 Cerdanyola, Barcelona, España  
Puh: 34.93.5821500  
Faksi: 34.93.5821555

CENTRO DE ATENCIÓN AL CLIENTE  
Puh: 902 40 41 42  
Faksi: 93 582 15 16

Sähköposti: soporte@epson.es

<http://www.epson.es>

## ***Portugalissa asuville käyttäjille***

EPSON Portugal, S.A.  
Serviço de Apoio a Clientes  
707 222 000

<http://www.epson.pt>

## ***Tsekin tasavallassa asuville käyttäjille***

EPSON Deutschland GmbH

Huolto ja tuki  
00420-800142052  
ma-pe 9.00 - 17.30

[www.epson.cz/support/](http://www.epson.cz/support/)

## ***Unkarissa asuville käyttäjille***

EPSON Deutschland GmbH

Huolto ja tuki  
0680014-783  
ma-pe 9.00 - 17.30

[www.epson.hu/support/](http://www.epson.hu/support/)

## ***Puolassa asuville käyttäjille***

EPSON Deutschland GmbH

Huolto ja tuki  
00800-4911299  
ma-pe 9.00 - 17.30

[www.epson.pl/support/](http://www.epson.pl/support/)



## ***Slovakiassa asuville käyttäjille***

EPSON Deutschland GmbH

Huolto- ja tukipalvelut

++421 02 52625241

ma-pe 8.30 - 17.00

[www.epson.sk/support/](http://www.epson.sk/support/)

## ***Kreikassa asuville käyttäjille***

POULIADIS ASSOCIATES CORP.

142, Sygrou Avenue

176 71 Athens

Puh: 0030 1 9242072

Faksi: 0030 1 9241066

Sähköposti: k.athanasiadis@pouliadis.gr

[www.pouliadis.gr](http://www.pouliadis.gr)

## ***Turkissa asuville käyttäjille***

EPSON TURKEY

Nispetiye Caddesi

Meydan Sokak No:14

Edin&Suner Plaza, 5A

Akatlar 80630 Istanbul

Sähköposti: bilgi@epsonerisim.com

Palvelukeskus: 00 90 212 336 0303

[www.epson.com.tr](http://www.epson.com.tr)



# Lisävarusteet ja tarvikkeet

---

## Värinauhakasetti

---

### Alkuperäinen EPSON-värinauhakasetti

Kun tulostusjälki heikkenee, värinauhakasetti on vaihdettava. Alkuperäiset EPSON-värinauhakasetit on suunniteltu EPSON-kirjoittimia varten. Käyttämällä niitä varmistat, että tulostuspää ja muut kirjoittimen osat toimivat oikein ja kestävät pitkään.

Kirjoittimessa käytetään seuraavaa värinauhakasettia:

Musta EPSON-värinauhakasetti

FX-890: S015329

FX-2190: S015327

### Värinauhakasetin vaihtaminen

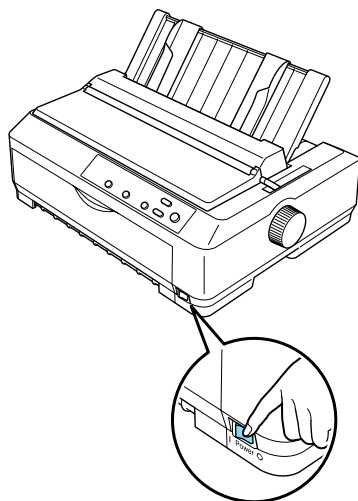
Vaihda värinauhakasetti seuraavasti.



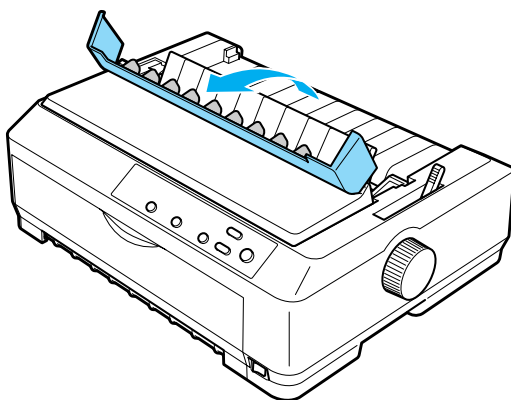
**Varoitus:**

*Tulostuspäätä on siirrettävä käsin, kun värinauhakasetti vaihdetaan. Jos olet juuri käyttänyt kirjoitinta, tulostuspää saattaa olla kuuma. Anna sen jäähtyä muutaman minuutin ajan, ennen kuin kosketat sitä.*

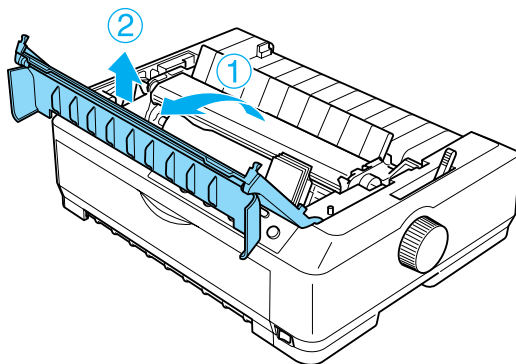
1. Varmista, että kirjoitin on sammutettu. Kirjoitin on sammutettu, kun virtakytkin on O-asennossa.



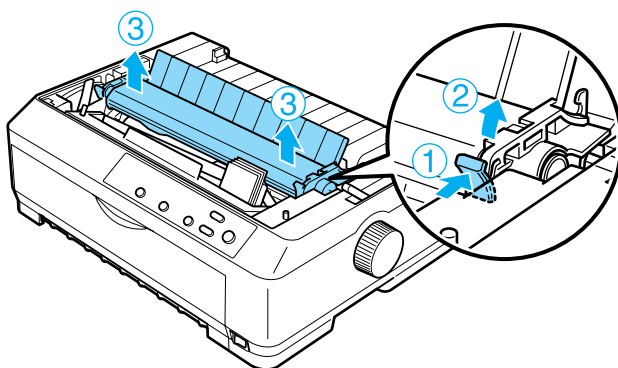
2. Jos kirjoitin on liitetty pistorasiaan, irrota se.
3. Avaa paperiohjaimen kansi vetämällä sen takareunaa eteenpäin.



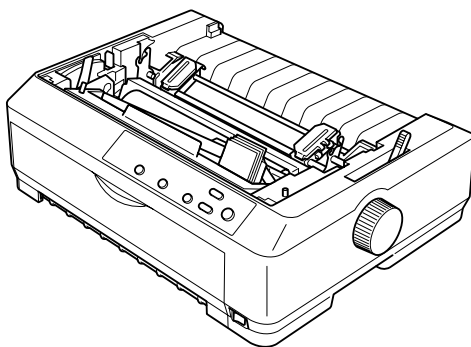
4. Avaa kirjoittimen kansi yläasentoon ja irrota se vetämällä sitä ylöspäin.



5. Paina paperinkohdistusyksikön molemmilla puolilla olevia kielekkeitä ylöspäin, nosta yksikön etuosaa ja nosta se pois kirjoittimesta.



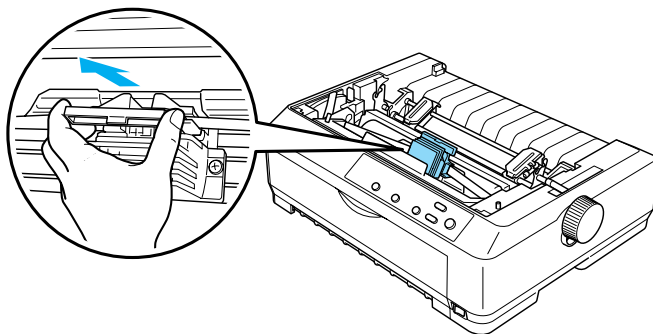
6. Varmista, että tulostuspää ei ole kuuma. Jos se on kuuma, anna sen jäähtyä muutaman minuutin ajan, ennen kuin kosketat sitä. Liu'uta tulostuspää sen jälkeen käsin kirjoittimen keskikohtaan.



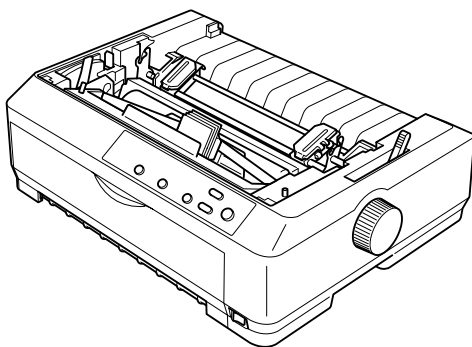
**Muistutus:**

Älä siirrä tulostuspäätä, kun kirjoittimeen on kytketty virta. Kirjoitin saattaa vahingoittua.

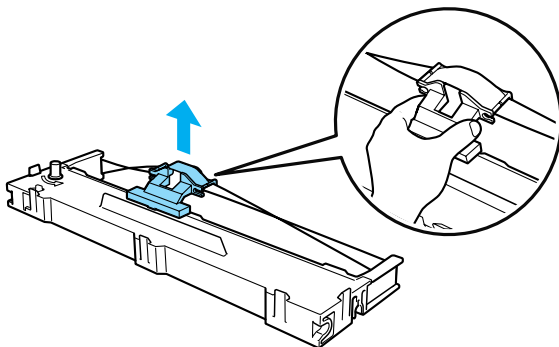
7. Vedä nauhaohjain pois tulostuspäästä.



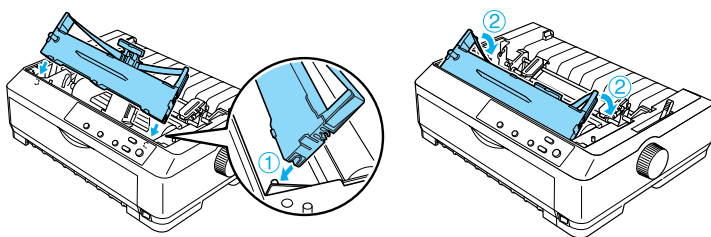
8. Ota kiinni käytetyn kasetin kahvasta ja vedä se pois kirjoittimesta ylöspäin.



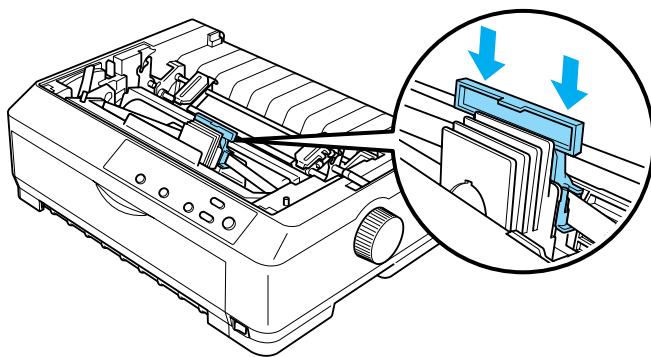
9. Ota kiinni nauhaohjaimen molemmista reunoista ja vedä sitä, kunnes se tulee värinauhakasetista ulos.



10. Aseta värinauhakasetti kirjoittimeen alla olevan kuvan mukaisesti ja paina se paikalleen kirjoittimeen niin, että sen muovikoukut kiinnittyvät kirjoittimen vastaaviin reikiin.



11. Liu'uta nauhaohjainta tulostuspäähän, kunnes se napsahtaa paikalleen.

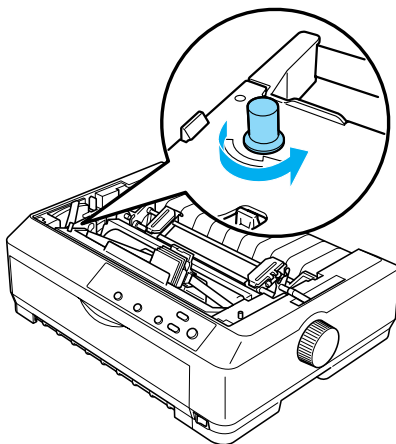


**Muistutus:**

*Kun asetat nauhaohjaimen paikalleen, paina sitä tasaisesti, kunnes se napsahtaa.*



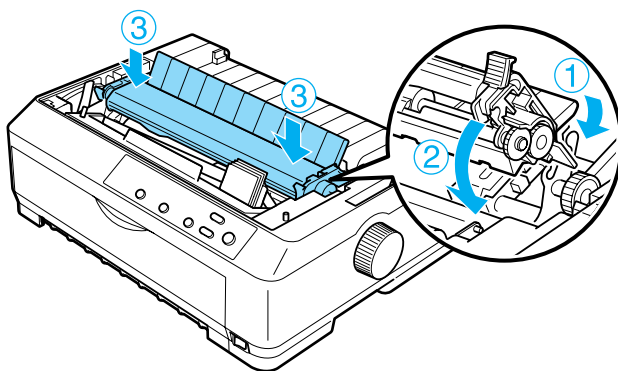
12. Syötä nauha kohdalleen kääntämällä nauhankiristysnuppia.



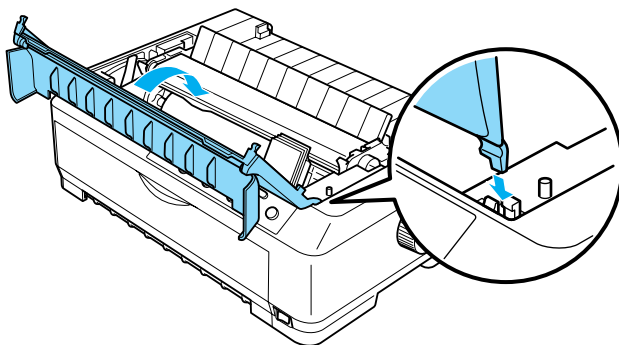
***Muistutus:***

Nauhan ei saa olla vääntynyt tai rypistynyt.

13. Asenna paperinkohdistusyksikkö uudelleen laskemalla se kirjoittimen liittimiin. Paina yksikköä sen molemmista reunoista, kunnes se napsahtaa paikalleen.



14. Asenna kirjoittimen kansi takaisin kirjoittimeen asettamalla kannen etukiinnikkeet kirjoittimen aukkoihin ja laskemalla kansi paikalleen. Paina kantta alaspäin, kunnes se napsahtaa.



---

## **Arkinsyöttölaite**

Kirjoittimessa voidaan käyttää alla näkyviä kahta lisävarusteena hankittavaa arkinsyöttölaitetta.

Yksilokeroinen arkinsyöttölaite:      FX-890:C80637\*  
FX-2190:C80369\*

Tehokas arkinsyöttölaite:              FX-890:C80638\*  
FX-2190:C80640\*

Voit käyttää kumpaa tahansa erikseen tai molempia samanaikaisesti kaksilokeroisena arkinsyöttölaitteena. Tällöin voit käyttää kahdentyypisiä yksittäisarkkeja.

Yksilokeroiseen arkinsyöttölaitteeseen mahtuu enintään 50 yksittäisarkkia. Tehokkaaseen arkinsyöttölaitteeseen mahtuu enintään 150 yksittäisarkkia tai 25 kirjekuorta.

**Muistutus:**

*Älä lisää arkinsyöttölaitteeseen moniosaisia lomakkeita, hiilipaperia tai tarroja.*

Yksilokeroisen, tehokkaan ja kaksilokeroisen arkinsyöttölaitteen asennusohjeet ovat kohdassa "Arkinsyöttölaitteen asentaminen" sivulla 187. Kokoa kuitenkin kaksilokeroisen arkinsyöttölaite ennen sen asentamista. Lisätietoja paperin lisäämisestä lokeroon on kohdissa "Paperin lisääminen yksilokeroiseen arkinsyöttölaitteeseen" sivulla 190 ja "Paperin lisääminen tehokkaaseen arkinsyöttölaitteeseen" sivulla 195.

**Huomautus:**

*Lisävarusteena hankittavia arkinsyöttölaitteita ei voi asentaa ja käyttää, kun traktori on asennettu vetoasentoon. Lisätietoja traktorin poistamisesta vetoasennosta on kohdassa "Traktorin irrottaminen vetoasennosta" sivulla 50.*

## **Arkinsyöttölaitteen asentaminen**

Yksilokeroisen, tehokas ja kaksilokeroisen arkinsyöttölaite asennetaan samalla tavalla.

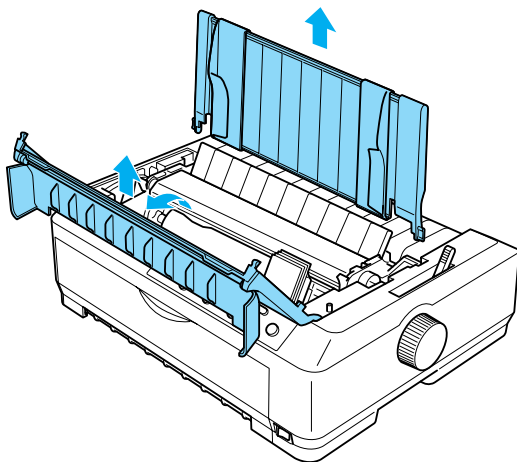
Asenna arkinsyöttölaite seuraavasti.

**Huomautus:**

*Kokoa kaksilokeroisen arkinsyöttölaite ennen sen asentamista. Lisätietoja on kohdassa "Kaksilokeroisen arkinsyöttölaitteen kokoaminen" sivulla 200.*

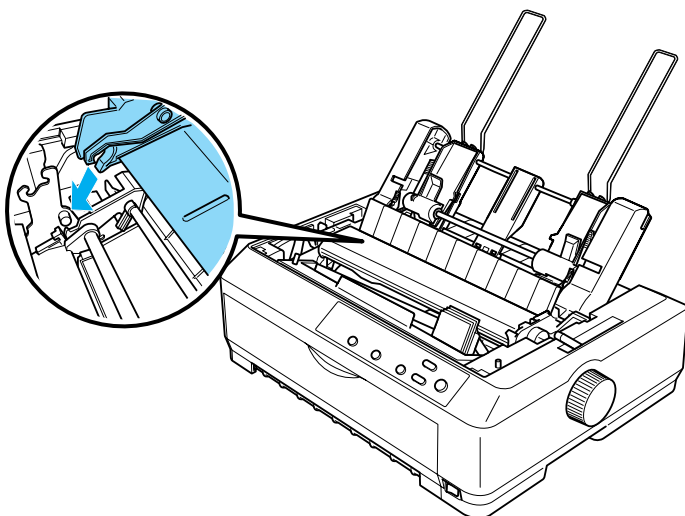
1. Varmista, että kirjoitin on sammutettu. Avaa paperiohjaimen kansi vetämällä sen takareunaa eteenpäin.

2. Irrota paperiohjain siirtämällä se yläasentoon ja vetämällä sitä suoraan ylöspäin. Nosta kirjoittimen kantta sen takareunasta ja vedä sitä suoraan ylöspäin ja irti kirjoittimesta.

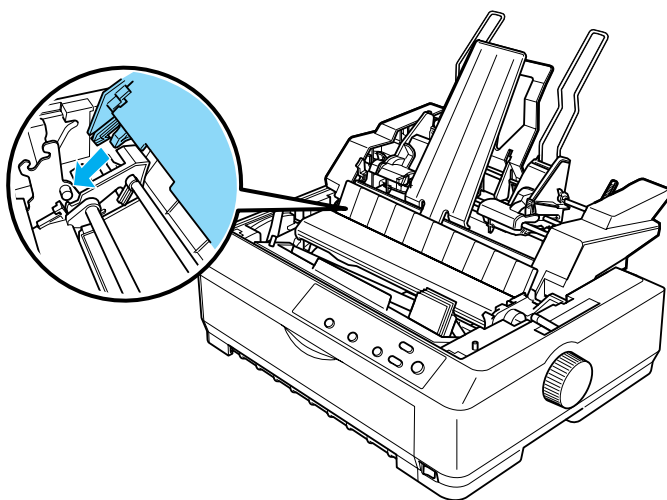


3. Pitele arkinsyöttölaitetta molemmin käsin, paina lukitusvipuja ja kohdista kolot kirjoittimen kiinnitystappeihin alla olevan kuvan mukaisesti. Lukitse laite paikalleen vapauttamalla lukitusvivut. Jos asennat tehokkaan tai kaksilokeroisen arkinsyöttölaitteen, katso seuraavaa kuvaa.

## yksilokeroinen arkinsyöttölaite



## tehokas arkinsyöttölaite



4. Aseta kirjoittimen kansi takaisin kirjoittimeen asettamalla kannen etukiinnikkeet kirjoittimen aukkoihin ja laskemalla kansi paikalleen.

Jos olet asentanut kaksilokeroisen arkinsyöttölaitteen, valitse paperirata (lokero 1 tai 2). Lisätietoja on kohdassa "Paperiradan valitseminen (lokero 1 tai 2)" sivulla 202.

Nyt voit lisätä arkinsyöttölaitteeseen paperia. Lisätietoja on kohdissa "Paperin lisääminen yksilokeroiseen arkinsyöttölaitteeseen" sivulla 190 ja "Paperin lisääminen tehokkaaseen arkinsyöttölaitteeseen" sivulla 195.

## ***Paperin lisääminen yksilokeroiseen arkinsyöttölaitteeseen***

Yksilokeroiseen arkinsyöttölaitteeseen mahtuu enintään 50 yksittäisarkkia. Vaikka laite on asennettu, voit silti lisätä yksittäisarkkeja ja kirjekuoria myös paperiohjaimeen yksi kerrallaan.

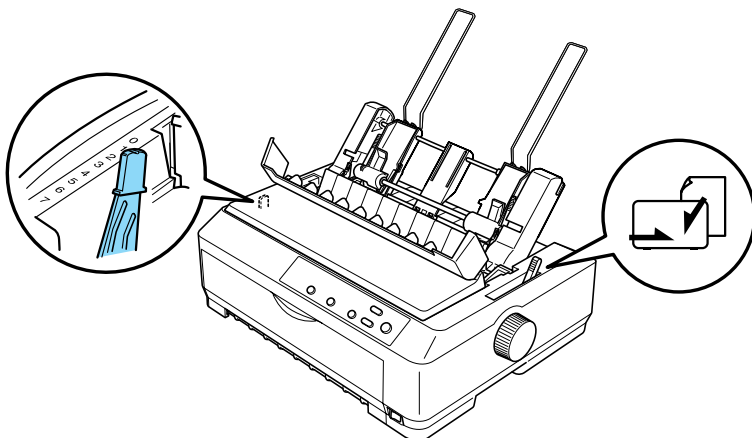
Lisää yksilokeroiseen arkinsyöttölaitteeseen paperia seuraavasti.



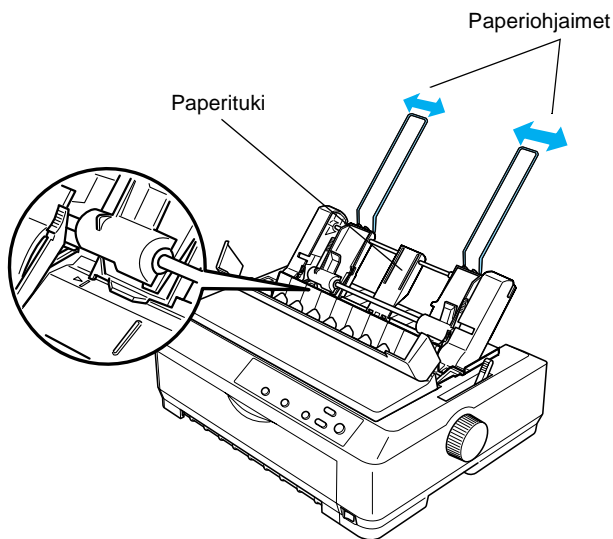
### ***Muistutus:***

*Älä lisää yksilokeroiseen arkinsyöttölaitteeseen moniosaisia lomakkeita, kirjekuoria tai tarroja.*

1. Varmista, että paperiohjain on irrotettu, ja siirrä paperin vapautusvipu yksittäisarkin kohdalle. Varmista myös, että paperin paksuuden säätövipu (kirjoittimen kannen alla) on 0-asennossa ja paperiohjaimen kansi on auki.

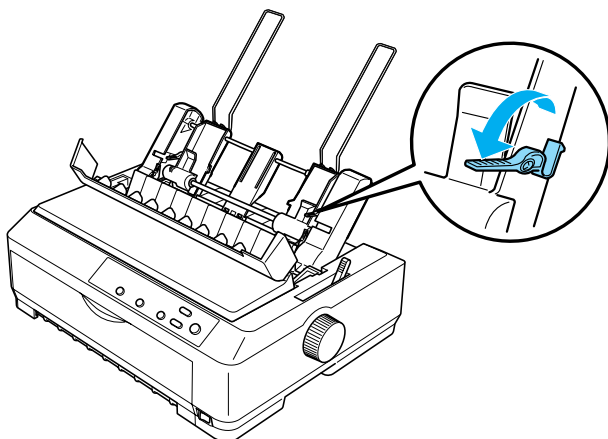


2. Liu'uta arkinsyöttölaitteen vasen paperiohjain kolmiomerkin kohdalle. Liu'uta sitten oikea paperiohjain paperin leveyden mukaan. Liu'uta paperituki paperiohjainten keskikohtaan.

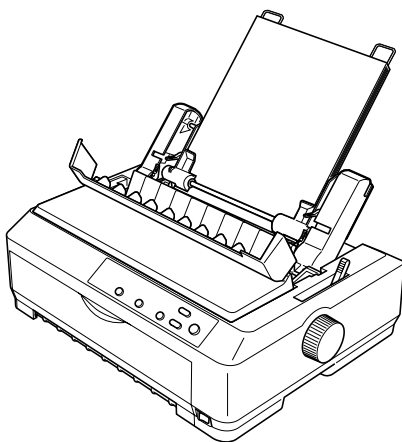




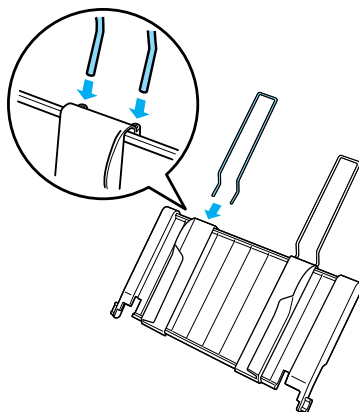
3. Vedä molempia paperivipuja eteenpäin, kunnes paperiohjaimet vetäytyvät ja lukittuvat paperin lisäämistä varten.



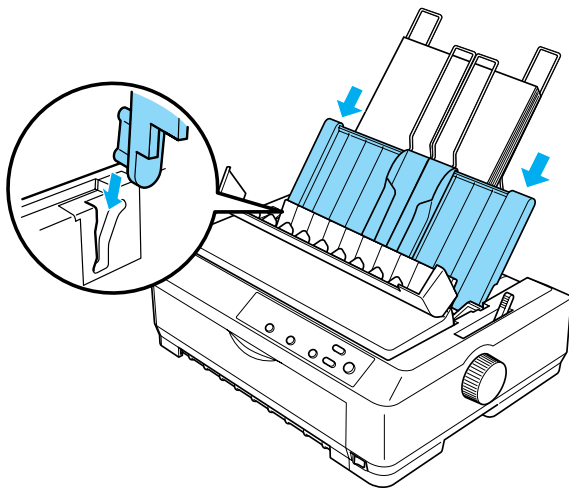
4. Ilmasta paperipino (enintään 50 arkkia). Tasoita pinon reunat tasaista pöydänpintaa vasten.
5. Aseta paperipino kirjoittimeen tulostuspuoli alaspäin vasemman paperiohjaimen viereen.



6. Säädä oikea paperiohjain paperin leveyden mukaan. Varmista, että paperi pystyy liikkumaan vapaasti ohjainten välissä.
7. Kiristä paperi ohjainrullia vasten painamalla paperivipuja taaksepäin.
8. Kiinnitä paperipinon tuet tarvittaessa paperiohjaimeen alla olevan kuvan mukaisesti.



9. Asenna paperiohjain paperitukineen kirjoittimeen kohdistamalla ohjaimen urat kirjoittimen kiinnitystappeihin. Liu'uta reunaohjaimet paperin keskikohtaan.



Arkinsyöttölaite lataa paperin automaattisesti, kun kirjoitin vastaanottaa tietoja.

Jos tulosteen ensimmäinen rivi on liian ylhäällä tai alhaalla, voit muuttaa tulostuskohtaa Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnolla. Katso "Lomakkeen yläreunan kohdan säätäminen" sivulla 74.

## ***Paperin lisääminen tehokkaaseen arkinsyöttölaitteeseen***

Tehokkaaseen arkinsyöttölaitteeseen mahtuu enintään 150 yksittäisarkkia tai 25 kirjekuorta.

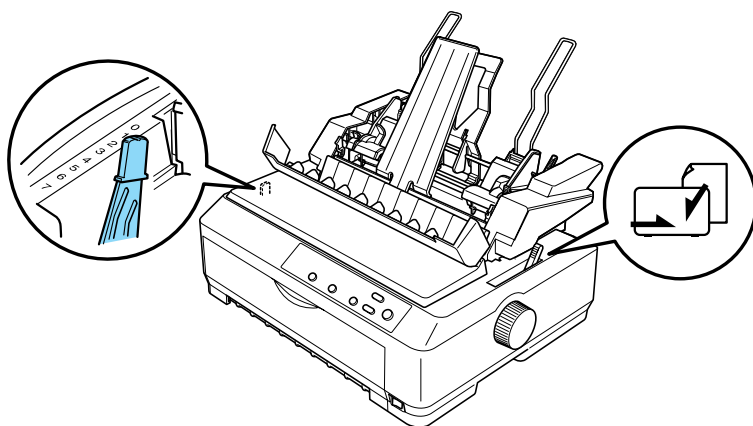
Lisää tehokkaaseen arkinsyöttölaitteeseen paperia seuraavasti.



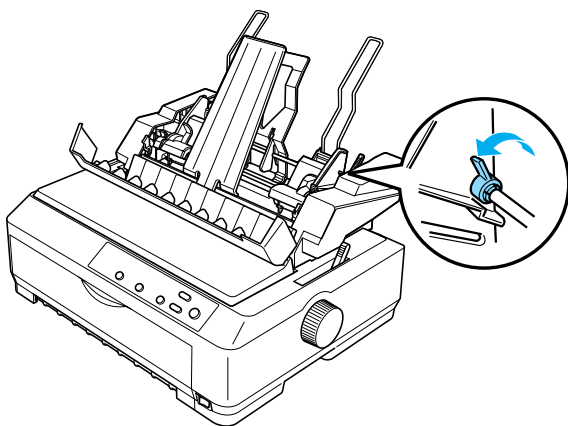
**Muistutus:**

*Älä lisää tehokkaaseen arkinsyöttölaitteeseen moniosaisia lomakkeita, hiilipaperia tai tarroja.*

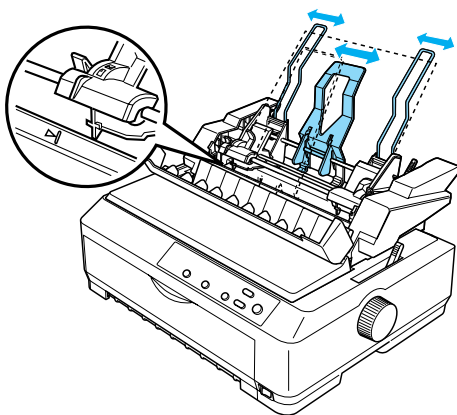
1. Siirrä paperin vapautusvipu yksittäisarkkien kohdalle. Varmista, että paperin paksuuden säätövipu (kirjoittimen kannen alla) on 0-asennossa, jos käytät tavallisia yksittäisarkkeja. (Jos käytät kirjekuoria, katso paperin paksuuden säätövipua koskevat ohjeet kohdasta "Kirjekuoret" sivulla 66.) Avaa paperiohjaimen kansi.



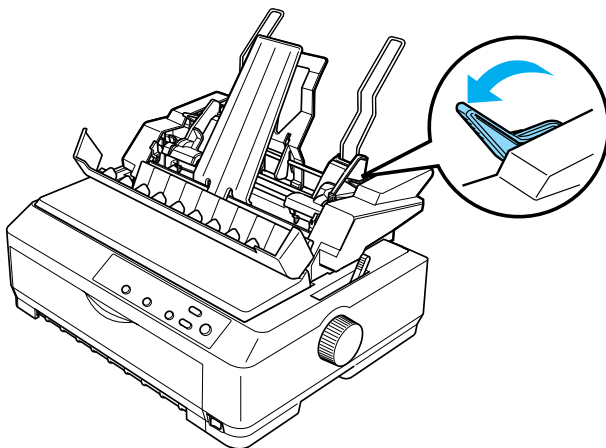
2. Vapauta reunaohjainten lukitusvivut vetämällä niitä eteenpäin.



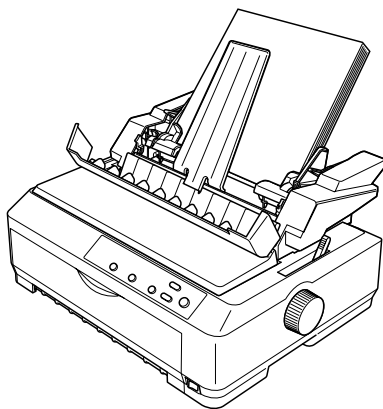
3. Liu'uta vasen paperiohjain kolmiomerkin kohtaan. Lukitse se sitten paikalleen painamalla sen lukitusvipua taaksepäin. Liu'uta sitten oikea paperiohjain paperin leveyden mukaan. Liu'uta paperituki paperiohjainten keskikohtaan.



4. Vedä molempia paperivipuja eteenpäin, kunnes paperiohjaimet vetäytyvät ja lukittuvat paperin lisäämistä varten.

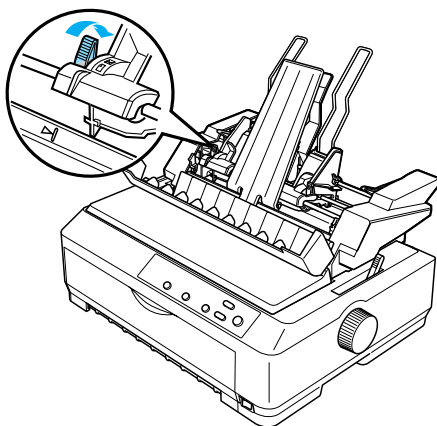


5. Ilmasta paperipino (enintään 150 arkkia). Tasoita pinon reunat tasaista pöydänpintaa vasten.
6. Aseta paperipino kirjoittimeen tulostuspuoli alaspäin vasemman paperiohjaimen viereen.



7. Säädä oikea paperiohjain paperin leveyden mukaan ja lukitse se. Varmista, että paperi pystyy liikkumaan vapaasti ohjainten välissä.

Jos käytät kirjekuoria, työnnä kirjekuorivipuja taaksepäin alla olevan kuvan mukaisesti.



8. Kiristä paperi tai kirjekuoret ohjainrullia vasten painamalla paperivipuja taaksepäin.

Arkinsyöttölaite lataa paperin automaattisesti, kun kirjoitin vastaanottaa tietoja.

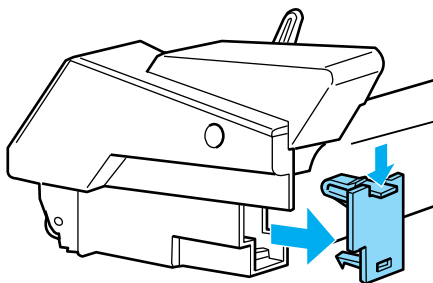
Jos tulosteen ensimmäinen rivi on liian ylhäällä tai alhaalla, voit muuttaa tulostuskohtaa Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnolla. Lisätietoja on kohdassa "Lomakkeen yläreunan kohdan säätäminen" sivulla 74.

## ***Kaksilokeroisen arkinsyöttölaitteen kokoaminen***

Kaksilokeroisen arkinsyöttölaitteen avulla voit käyttää samanaikaisesti kahta erilaista yksittäisarkkityyppiä ja vaihdella helposti niiden välillä. Kiinnitä yksilokeroinen arkinsyöttölaite (C80637\*/ C80639\*) tehokkaaseen arkinsyöttölaitteeseen (C80638\*/C80640\*) ennen kaksilokeroisen arkinsyöttölaitteen asentamista.

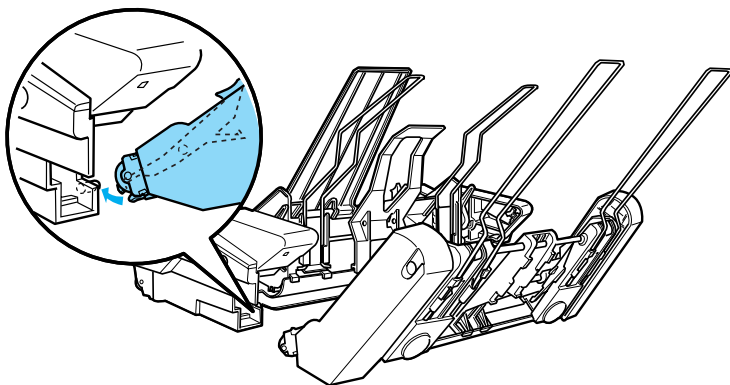
Kokoa kaksilokeroinen arkinsyöttölaite seuraavasti.

1. Irrota varustekansi tehokkaan arkinsyöttölaitteen takapuolelta painamalla sen kielekettä alaspäin ja vetämällä kantta taaksepäin. Säilytä kantta turvallisessa paikassa.

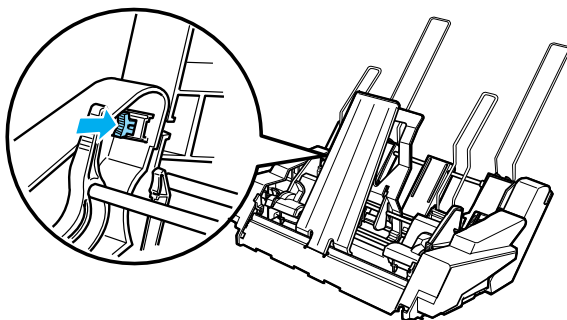




2. Pitele yksilokeroista arkinsyöttölaitetta molemmin käsin. Kohdista sen urat tehokkaan arkinsyöttölaitteen kiinnitystappeihin.



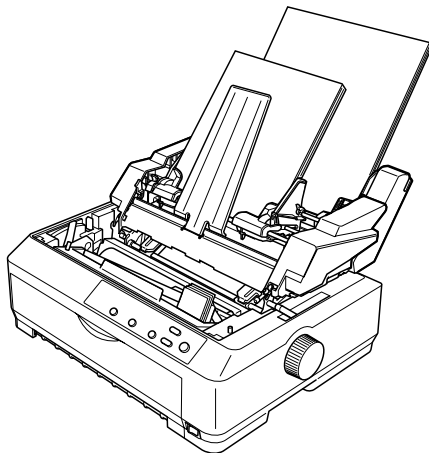
3. Lukitse arkinsyöttölaitteet toisiinsa painamalla kielekkeitä tasaisesti.



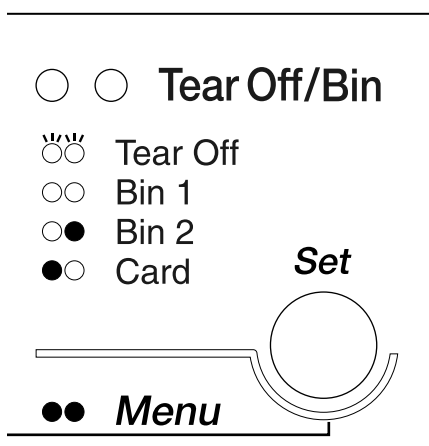
Lisätietoja kaksilokeroisen arkinsyöttölaitteen asentamisesta kirjoittimeen on kohdassa "Arkinsyöttölaitteen asentaminen" sivulla 187.

## ***Paperiradan valitseminen (lokeri 1 tai 2)***

Kun kaksilokeroinen arkinsyöttölaite on asennettu, tehokas arkinsyöttölaite muuttuu paperiradan valitsemisen yhteydessä lokeroksi 1 ja yksilokeroinen arkinsyöttölaite lokeroksi 2.



Paperirata kannattaa valita sovelluksessa, koska ohjelmien asetukset ohittavat tavallisesti kirjoittimen ohjauspaneelin asetukset. Jos paperirataa ei kuitenkaan voi valita sovelluksessa, valitse rata painamalla Tear Off/Bin (Repäise/lokero) -näppäintä, kunnes merkkivalo osoittaa haluamaasi lokeroa alla olevan kuvan mukaisesti.



●=palaa    ○=ei pala    ◐=vilkkuu

Valitsemasi arkinsyöttölaite lataa paperin automaattisesti, kun kirjoitin vastaanottaa tietoja.

---

## ***Arkin etuohjain ja paperin etuohjain***

Lisävarusteena hankittava arkin etuohjain (C81400\*/C80401\*) ja paperin etuohjain (C81402\*/C80403\*) mahtuvat kirjoittimen etuosan sisään. Näiden lisälaitteiden avulla voit lisätä yksittäisarkkeja ja jäljentäviä yksiarkkisia lomakkeita, joissa on enintään 6 osaa (yksi alkuperäinen ja viisi kopiota). Etuohjaimiin voidaan lisätä 148 - 257 mm:n levyistä paperia arkki kerrallaan.

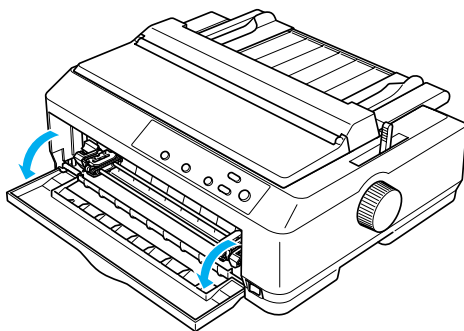
Arkin etuohjain on paras keino estää paperitukoksia, mutta etutyöntökohtaan asennettu traktori on irrotettava ennen sen käyttämistä. Paperin etuohjainta voidaan käyttää, vaikka traktori olisi asennettu etutyöntökohtaan.

Paperin ja arkin etuohjaimet asennetaan alla kuvatulla tavalla. Ohjeissa on tarvittaessa erilliset ohjekuvat molemmille ohjaimille.

## ***Arkin tai paperin etuohjaimen asentaminen***

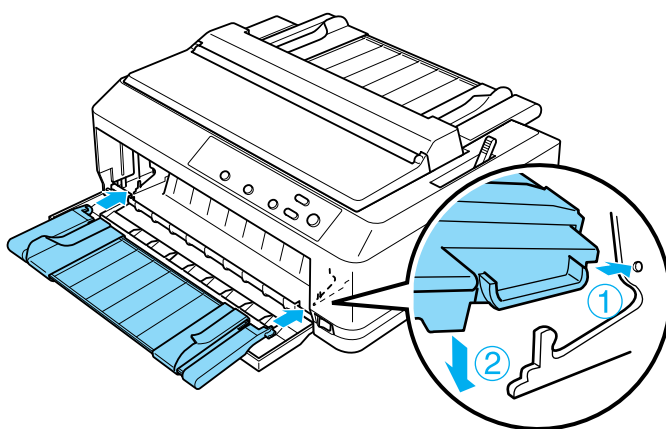
Asenna arkin tai paperin etuohjain seuraavasti.

1. Avaa etukansi. Jos asennat arkin etuohjaimen, irrota etutyöntökohtaan mahdollisesti asennettu traktori. Irrota se painamalla sen lukituskielekkeitä, kääntämällä sitä ylöspäin ja nostamalla sen kirjoittimesta.

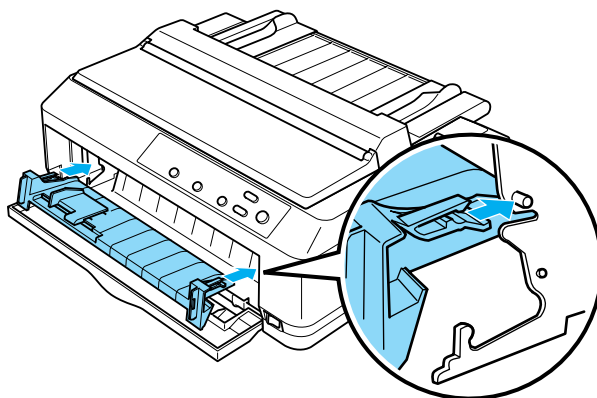


2. Kohdista ohjaimen muovikielekkeet kirjoittimen kiinnitysuriin alla olevan kuvan mukaisesti.

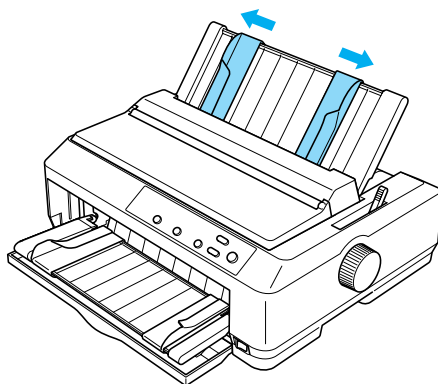
## arkin etuohjain



## paperin etuohjain



3. Avaa paperiohjaimen reunaohjaimet kokonaan vasemmalle ja oikealle ja aseta paperiohjain yläasentoon.



Nyt voit lisätä paperia arkin tai paperin etuohjaimeen. Lisätietoja on kohdassa "Paperin lisääminen arkin tai paperin etuohjaimeen" sivulla 206.

## ***Paperin lisääminen arkin tai paperin etuohjaimeen***

Etuohjaimiin voidaan lisätä yksittäisarkkeja tai moniosaisia lomekkeita yksi kerrallaan. Toimi seuraavasti:

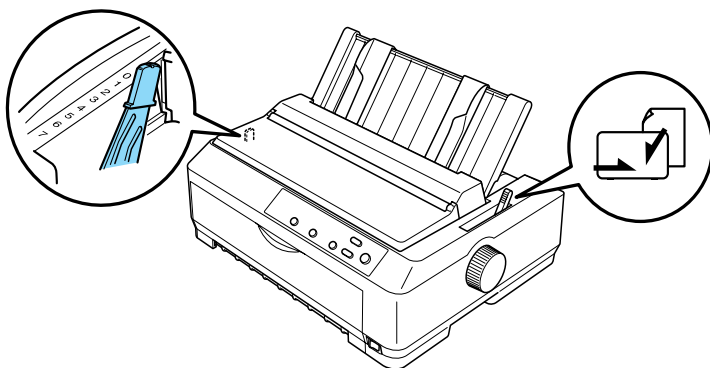


### ***Muistutus:***

*Älä lisää arkin tai paperin etuohjaimeen tarroja tai kirjekuoria.*

1. Varmista, että paperiohjain on yläasennossa ja reunaohjaimet on käännetty kokonaan vasemmalle ja oikealle. Siirrä paperin vapautusvipu yksittäisarkkien kohdalle.

2. Jos käytät tavallisia yksittäisarkkeja, siirrä paperin paksuuden säätövipu (kirjoittimen kannen alla) 0-asentoon alla olevan kuvan mukaisesti.



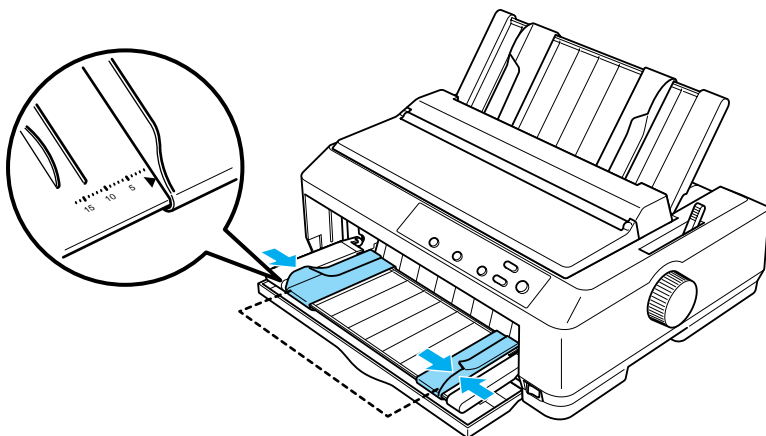
Jos käyttää yksiarkkista moniosaista lomaketta, siirrä paperin paksuuden säätövipu asianmukaiseen asentoon alla olevan taulukon mukaisesti.

Moniosaisen lomakkeen tyyppi	Paperin paksuuden säätövivun asento
2 osaa (alkuperäinen + 1 kopio)	1
3 osaa (alkuperäinen + 2 kopiota)	3
4 osaa (alkuperäinen + 3 kopiota)	5
5 osaa (alkuperäinen + 4 kopiota)	6
6 osaa (alkuperäinen + 5 kopiota)	7

3. Käynnistä kirjoitin tarvittaessa.
4. Liu'uta vasen reunaohjain paperin tai arkin etuohjaimen kolmiomerkin kohdalle. Säädä sen jälkeen oikea reunaohjain paperin leveyden mukaan.

**Huomautus:**

*Voit leventää tulosteen vasenta marginaalia liu'uttamalla vasenta reunaohjainta vasemmalle 1/10 tuuman kerrallaan.*



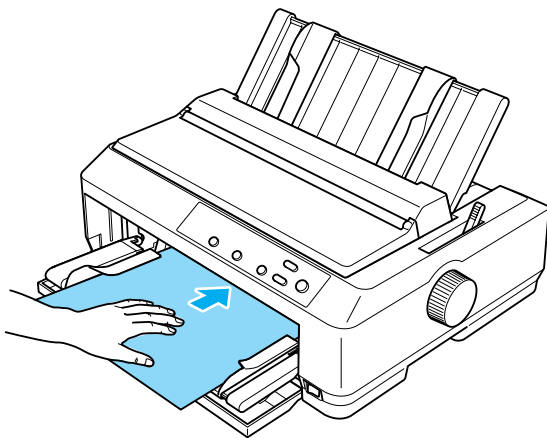
5. Liu'uta paperi tulostuspuoli ylöspäin reunaohjainten väliin niin pitkälle kuin se menee. Kirjoitin lataa paperin automaattisesti.

**Huomautus:**

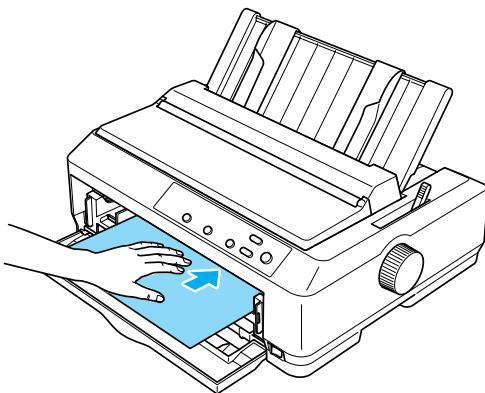
*Kun syötät paperia, työnnä se käsin tasaisesti kokonaan syöttöväylään.*



arkin etuohjain



paperin etuohjain



Jos tulosteen ensimmäinen rivi on liian ylhäällä tai alhaalla, voit muuttaa tulostuskohtaa Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnolla. Katso "Lomakkeen yläreunan kohdan säätäminen" sivulla 74.

---

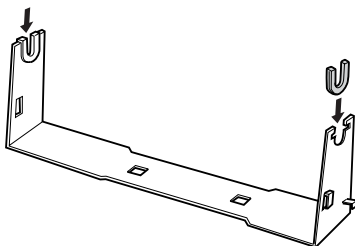
## ***Rullapaperipidin***

Lisävarusteena hankittavan rullapaperipitimen avulla voit käyttää kirjoittimessa samanlaista 8,5-tuumaista rullapaperia kuin kaukokirjoittimissa käytetään. Se on edullinen tapa käyttää jatkopaperia, kun tarvitaan eripituisia papereita. Kokoa rullapaperipidin, ennen kuin asennat sen kirjoittimeen.

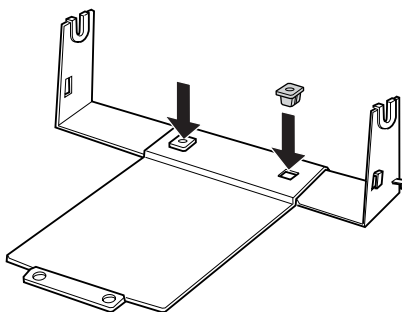
### ***Rullapaperipitimen kokoaminen***

Kokoa rullapaperipidin seuraavasti.

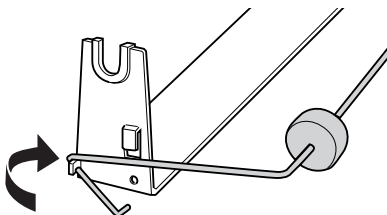
1. Aseta kaarevat kiinnittimet jalustaan kuvan mukaan.



2. Kiinnitä aluslevy jalustaan muovikiinnittimillä. Varmista, että olet asentanut jalustan ja levyn kuvan mukaisesti.



3. Kiinnitä kiristysvipu jalustan molempiin päihin kuvan osoittamalla tavalla. Vedä kiristysvipua ylöspäin ja kohdista sen päät jalustan reikiin. Rullapaperipidin on koossa.

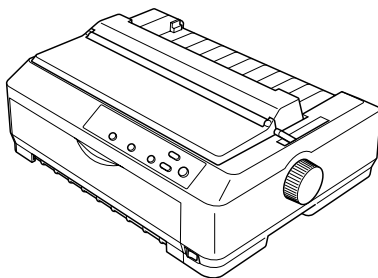


## ***Rullapaperipitimen asentaminen***

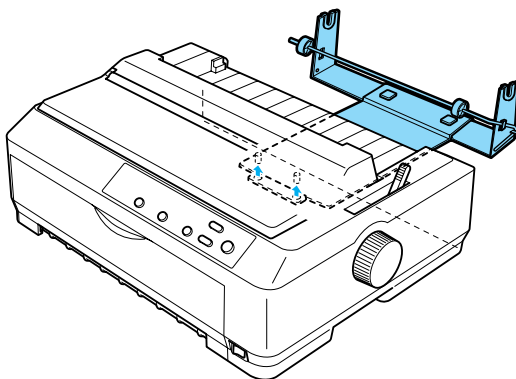
Asenna rullapaperipidin kirjoittimeen seuraavasti.

1. Varmista, että kirjoitin on sammutettu.

2. Irrota paperiohjain ja traktori, jos se on asennettu takatyöntö- tai vetoasentoon. Asenna paperinkohdistusyksikkö tarvittaessa uudelleen.



3. Aseta rullapaperipidin kirjoittimen alapuolelle kuvan osoittamalla tavalla. Kohdista kirjoittimen alapuolella olevat kiinnitystapit aluslevyn reikiin.



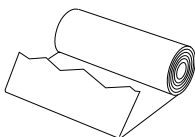
**Muistutus:**

*Rullapaperipidintä ei kiinnitetä kirjoittimeen; vain kirjoittimen paino ja kiinnitystapit pitävät sen paikallaan. Jos nostat kirjoitinta, varo pudottamasta rullapaperipidintä.*

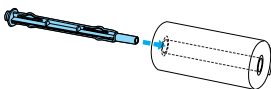
## ***Rullapaperin lisääminen***

Lisää paperirulla seuraavasti rullapaperipitimen asentamisen jälkeen.

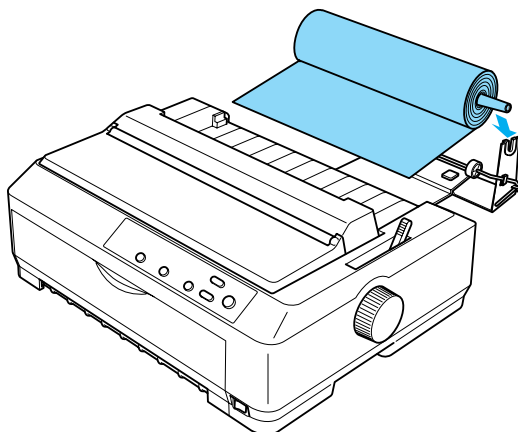
1. Varmista, että kirjoitin on sammutettu ja paperiohjain on irti. Varmista myös, että traktoria ei ole asennettu takatyöntö- tai vetoasentoon ja että paperinkohdistusyksikkö on asennettu.
2. Siirrä paperin vapautusvipu yksittäisarkkien kohdalle. Siirrä myös paperin paksuuden säätövipu rullapaperin paksuuden mukaiseen asentoon.
3. Leikkaa rullapaperin reuna suoraksi.



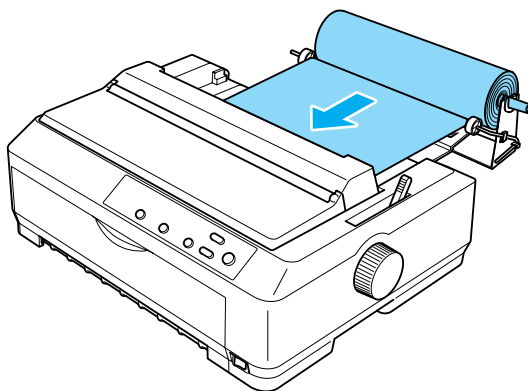
4. Aseta rullapaperipitimen akseli paperirullan keskustan läpi kuvan mukaisesti.



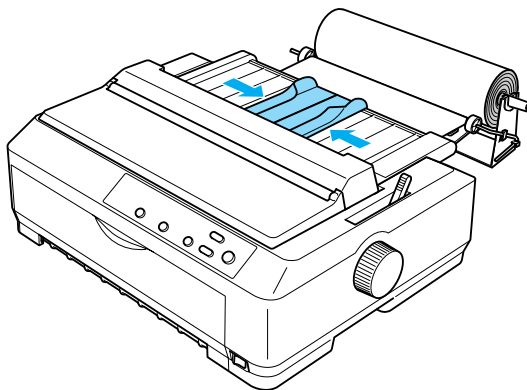
5. Aseta akseli ja paperirulla pitimeen niin, että paperi siirtyy kirjoittimeen rullan alapuolelta. Kytke sitten kirjoittimeen virta.



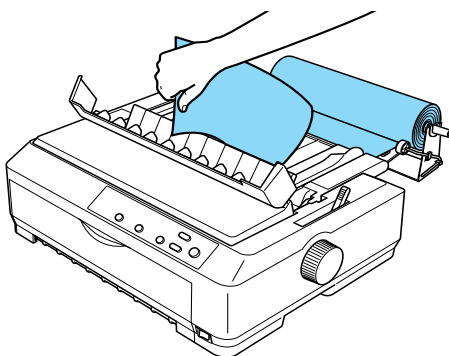
6. Vie paperin reuna kirjoittimen takaosan yli ja työnnä se kirjoittimeen niin pitkälle kuin se menee. Kirjoitin lataa rullapaperin automaattisesti.



7. Asenna paperiohjain rullapaperin yläpuolelle erottamaan tulosteet käyttämättömästä paperista. Liu'uta reunaohjaimet paperiohjaimen keskikohtaan.

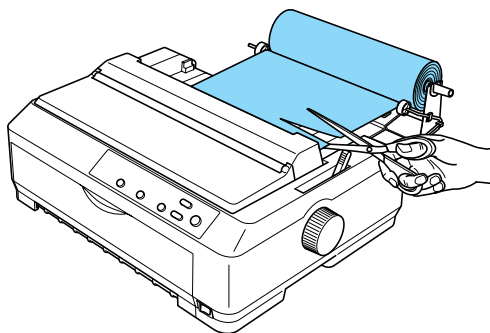


Voit aloittaa tulostuksen. Kun lopetat tulostuksen, siirrä paperi eteenpäin LF/FF -näppäimellä. Repäise paperi traktoriyksikön repäisyreunan avulla (saat tarkan leikkausreunan vetämällä paperia itseesi päin).



## ***Rullapaperin poistaminen***

Rullapaperia ei voi syöttää takaperin. Kun haluat poistaa rullapaperin, irrota paperiohjain, leikkaa rullapaperi sen kirjoittimeen siirtymiskohdan etupuolelta ja poista kirjoittimeen jäänyt paperi Load/Eject (Lataa/poista) -näppäimellä.



---

## ***Lisävarusteena hankittava traktoriyksikkö***

Voit asentaa lisävarusteena hankittavan traktoriyksikön (C80020\* FX-890-kirjoittimeen, C80021\* FX-2190-kirjoittimeen) ja käyttää kahta traktoria samanaikaisesti.

Kahden traktorin samanaikainen käyttäminen vähentää paperitukoksia ja parantaa jatkolomakepaperin syöttämistä.

Lisätietoja lisävarusteena hankittavan traktoriyksikön asentamisesta on kohdassa "Työntö- ja vetotraktorin käyttäminen samanaikaisesti" sivulla 52.



---

## Liitäntäkortti

Voit käyttää kirjoittimessa sen sisäänrakennetun rinnakkaisliitännän lisäksi lisävarusteena hankittavia liitäntäkortteja. Kirjoittimessa voidaan käyttää alla mainittuja EPSON-liitäntäkortteja. (Kaikkia liitäntöjä ei voida käyttää kaikissa maissa.)

Mallinumero	Kortin tyyppi
C82305* / C82306*	Sarjaliitäntä
C82307* / C82308*	32 kt:n älykäs sarjaliitäntä
C82312*	LocalTalk-liitäntä
C82313*	32 kt:n IEEE-488 -liitäntä
C82314*	Coax-liitäntä
C82315*	Twinax-liitäntä
C82345*	IEEE-1284 -rinnakkaisliitäntä
C82362*	EpsonNet 10 Base 2/T Int. Kirjoitinpalvelin (Print Server)
C82363*/C82364*	EpsonNet 10/100 Base TX Int. Print Server
C82384*	EpsonNet 10/100 Base TX Int. Print Server
C82391*	EpsonNet 10/100 Base Tx Int. Print Server 2

Tähti (\*) vastaa viimeistä numeromerkkiä, joka vaihtelee ostomaan mukaan.

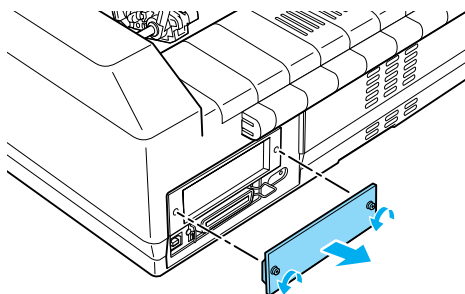
\* Kun käytät Ethernet-liitäntäkorttia C82363\*, kiinnitä korttiin lisävarusteena hankittava liitäntäsovitin (C82525\*).

Jos haluat lisätietoja liitännöistä, ota yhteyttä jälleenmyyjään.

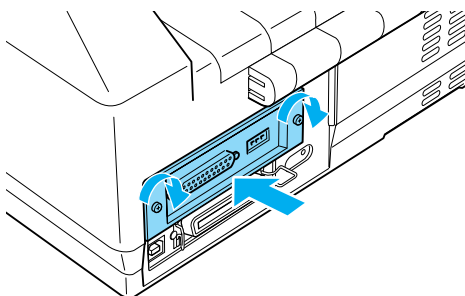
## Liitântäkortin asentaminen

Asenna lisävarusteena hankittava liitântäkortti seuraavasti.

1. Varmista, että kirjoitin on sammutettu. Irrota kirjoittimen virtajohto ja liitântäkaapeli.
2. Irrota suojalevyn ruuvit ja suojalevy kirjoittimen taustapuolelta.



3. Liu'uta liitântäkortti liitântäpaikan pitimiin. Työnnä kortin taustapuolen liitin tukevasti kiinni kirjoittimeen. Kiinnitä ja kiristä ruuvit.



***Huomautus:***

*Säilytä suojalevyä turvallisessa paikassa. Se on kiinnitettävä paikalleen, jos liitäntäkortti poistetaan myöhemmin.*

Poista liitäntäkortti toistamalla yllä mainitut vaiheet takaperin.

---

## ***Kirjoitinpalvelin (Print Server)***

Voit käyttää tätä kirjoitinta verkkokirjoittimena asentamalla kirjoitinpalvelinkortin sen rinnakkaisliitintään. Asennus- ja käyttöohjeet ovat lisälaitteen mukana toimitetussa käyttöoppaassa.

Kirjoittimessa voidaan käyttää seuraavia kirjoitinpalvelimia:

- ☐ EpsonNet 10 Base 2/T Int. Print Server (C82362\*)
- ☐ EpsonNet 10/100 Base Tx Int. Print Server (C82363\*/C82364\*)
- ☐ EpsonNet 10/100 Base Tx Int. Print Server (C82384\*)
- ☐ EpsonNet 10/100 Base Int. Print Server 2 (C82391\*)
- ☐ EpsonNet 802, 11b Wireless Ext.Print Server\*\*

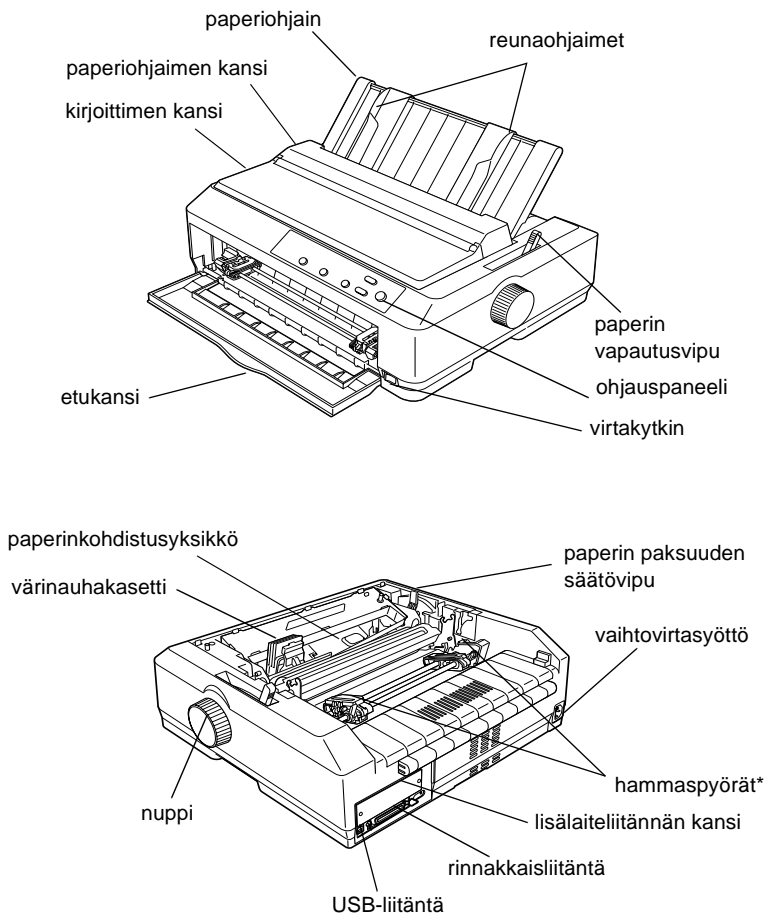
\*Kun käytät tätä kirjoitinpalvelinta, liitä siihen lisävarusteena hankittava liitäntäsovitin (C82525\*).

\*\*Tämän lisävarusteen saatavuus vaihtelee ostomaan mukaan.



**Kirjoittimen osat**

---



\* traktoriyksikön osat

---

## ***Kirjoittimen tekniset tiedot***

### ***Mekaaniset tiedot***

Tulostusmenetelmä:	9-neulainen pistematriisitulostus	
Tulostusnopeus:	Ultra high speed draft (Erittäin nopea vedostulostus)	566 merkkiä/s, 10 merkkiä tuumalle 680 merkkiä/s, 12 merkkiä tuumalle
	High speed draft (Nopea vedostulostus)	559 merkkiä/s, 10 merkkiä tuumalle 627 merkkiä/s, 12 merkkiä tuumalle
	Draft (Vedos)	419 merkkiä/s, 10 merkkiä tuumalle 503 merkkiä/s, 12 merkkiä tuumalle
	Draft emphasized (Korostettu vedos)	209 merkkiä/s, 10 merkkiä tuumalle
	Near letter quality (Lähes kirjelaatu)	104 merkkiä/s, 10 merkkiä tuumalle 125 merkkiä/s, 12 merkkiä tuumalle
Tulostussuunta:	Kaksisuuntainen, logiikkahaku tekstin ja grafiikan tulostusta varten. Yksisuuntainen tekstin tai grafiikan tulostus voidaan valita ohjelmistokomennoilla.	
Riviväli:	1/6 tuumaa tai ohjelmoitavissa 1/216 tuumaa kerrallaan	

Tulostettavat sarakkeet:	FX-890: 80 saraketta, 10 merkkiä tuumalle	
	FX-2190: 136 saraketta, 10 merkkiä tuumalle	
Erottelutarkkuus:	Enintään 240×144 pistettä tuumalla (lähes kirjelaatu)	
Paperinsyöttömenetelmät:	Kitka (etu, taka) Työntötraktori (etu, taka) Vetotraktori (etu, ala, taka) Työntö- ja vetotraktori (lisätraktori tarvitaan) (etu, taka) Arkinsyöttölaite (lisälaite) Rullapaperipidin (lisälaite)	
Paperinsyöttönopeus:	Continuous (Jatkuva)	127 mm sekunnissa 5 tuumaa sekunnissa
	Intermittent (Ajoittainen)	62 ms/rivi 1/6 tuuman rivivälillä
Paperinlisäyskapasiteetti:	Yksilokeroinen arkinsyöttölaite enintään 50 arkkia, 82 g/m <sup>2</sup>	

***Huomautus:***

*Paperipinon korkeus voi olla enintään 5 mm.*

**Tehokas arkinsyöttölaite**

enintään 150 arkkia, 82 g/m<sup>2</sup>

enintään 25 tavallista kirjekuorta

enintään 30 lentopostikirjekuorta

***Huomautus:***

*Paperipinon korkeus voi olla enintään 15 mm.*

Kestävyys:	Kokonaistulos- tusmäärä	52 miljoonaa riviä (paitsi tulostuspää)  MTBF 20 000 POH (25 % peitto)
	Tulostuspään käyttöikä	400 miljoonaa lyöntiä/neula  Noin 400 miljoonaa merkkiä (Vedos, 10 merkkiä tuumalla, 14 pistettä merkissä)
Mitat ja paino:	FX-890:	
	Korkeus	167,5 mm
	Leveys	414 mm
	Syvyys	350 mm (ilman nuppia, paperiohjainta ja paperin vapautusvipua)
	Paino	noin 7,6 kg
	FX-2190:	
	Korkeus	167,5 mm
	Leveys	589 mm
	Syvyys	350 mm (ilman nuppia, paperiohjainta ja paperin vapautusvipua)
	Paino	noin 9,6 kg



Nauha:	Musta värinauhakasetti	FX-890-malliin S015329 FX-2190-malliin S015327
	Nauhan käyttöikä	FX-890-mallissa noin 7,5 miljoonaa merkkiä (Vedos, 10 merkkiä tuumalla, 14 pistettä merkissä) FX-2190-mallissa noin 12 miljoonaa merkkiä (Vedos, 10 merkkiä tuumalla, 14 pistettä merkissä)
Melutaso:	Noin 55 dB (A) (ISO 7779 -kuvio)	

## ***Sähköiset tiedot***

Liitännät:	Yksi kaksisuuntainen 8-bittinen vakiorinnakkaisliitäntä, jossa IEEE 1284 nibble -tuki, yksi USB-liitäntä (versio 1.1) ja yksi B-tyyppinen lisälaitteen liitäntäpaikka
Puskuri:	128 kt

Fontit:	Bittikarttafontit	
	EPSON Draft (EPSON-vedos)	10, 12, 15 merkkiä/tuuma
	EPSON Roman	10, 12, 15 merkkiä/tuuma, suhteellinen
	EPSON Sans Serif	10, 12, 15 merkkiä/tuuma, suhteellinen
Merkkitaulukot:	Viivakoodifontit	
	EAN-13, EAN-8, Interleaved 2 of 5, UPC-A, UPC-E, Code 39, Code 128, POSTNET	
	Standard (Normaali)	
	Yksi kursiivitaulukko ja 12 grafiikkamerkkitaulukkoa:	
	Kursiivitaulukko, PC 437 (Yhdysvallat, Euroopan vakio), PC 850 (monikielinen), PC 860 (portugali), PC 861 (islanti), PC 865 (Pohjoismaat), PC 863 (ranska - Kanada), BRASCII, Abicomp, ISO latina 1, Roman 8, PC 858, ISO 8859-15	

Merkkitaulukot: Expanded (Laajennettu)

Yksi kursiivitaulukko ja 38 grafiikkamerkkitaulukkoa:

Kursiivitaulukko,  
PC 437 (Yhdysvallat, Euroopan vakio),  
PC 850 (monikielinen),  
PC 860 (portugali),  
PC 861 (islanti), PC 865 (Pohjoismaat),  
PC 863 (ranska - Kanada), BRASCII,  
Abicomp, ISO latina 1, Roman 8,  
PC 858, ISO 8859-15, PC 437 kreikka,  
PC 852 (Itä-Eurooppa),  
PC 853 (turkki), PC 855 (kyrillinen),  
PC 857 (turkki), PC 866 (venäjä),  
PC 869 (kreikka), MAZOWIA (Puola),  
Code MJK (CSFR),  
ISO 8859-7 (latina/kreikka),  
ISO latina 1T (turkki),  
Bulgaria (bulgaria),  
PC 774 (LST 1283: 1993),  
Viro (viro), PC 771 (liettua),  
ISO 8859-2, PC 866 LAT. (latvia),  
PC 866 UKR (ukraina),  
PC APTEC (arabia), PC 708 (arabia),  
PC 720 (arabia), PC AR 864 (arabia),  
PC437 Slovenia, PC MC, PC1250,  
PC1251

Merkistöt: 13 kansainvälistä merkistöä:

Yhdysvallat, Ranska, Saksa,  
Iso-Britannia, Tanska I,  
Ruotsi, Italia, Espanja I, Japani, Norja,  
Tanska II, Espanja II, Latinalainen  
Amerikka

## Sähköominaisuudet

	120 V -malli	220 - 240 V -malli	UPS-malli
Nimellisjännite:	120 V	220 - 240 V	100 - 240 V
Tulojännite	103,5 - 132 V	198 - 264 V	90 - 264 V
Nimellistaajuus-alue	50 - 60 Hz		
Tulotaajuusalue	49,5 - 60,5 Hz		
Nimellisvirta	1,1 A (enintään 2,5 A merkkityypin mukaan)	0,6 A (enintään 1,3 A merkkityypin mukaan)	1,1 A (enintään 3,0 A merkkityypin mukaan)
Virrankulutus	Noin 53 W (ISO/IEC 10561 Letter-kuvio)		Noin 56 W (ISO/IEC 10561 Letter-kuvio)

Laite voidaan liittää myös maadoittamattomaan virtajärjestelmään, jonka jännite on 220 - 240 V.

### ***Huomautus:***

*Tarkista kirjoittimen käyttöjännite sen takana olevasta tyyppikilvestä.*

## Käyttöympäristö

	Lämpötila	Kosteus (ei tiivistymistä)
Käyttö (tavallinen paperi)	5 - 35 °C	suhteellinen kosteus 10 - 80 %
Käyttö (kierrätyspaperi, kirjekuoret, tarrat tai rullapaperi)	15 - 25 °C	suhteellinen kosteus 30 - 60 %
Varastointi	-30 - 60 °C	0 - 85 %

## Paperi

### **Huomautus:**

- ❑ Käytä kierrätyspaperia, moniosaista paperia, tarroja, kirjekuoria ja rullapaperia ainoastaan alla kuvatuissa normaaleissa lämpö- ja kosteusoloissa.

Lämpötila            15 - 25 °C

Kosteus             suhteellinen kosteus 30 - 60 %

- ❑ Älä lisää kirjoittimeen käpristynyttä tai taittunutta paperia.

## Yksittäisarkit:

		Etusyöttöväylä			Takasyöttöväylä		
		Vähintään	Enintään		Vähintään	Enintään	
Leveys*	(mm)	100	FX-890: 257	FX-2190: 420	100	FX-890: 257	FX-2190: 420
	(tuumaa)	3,9	10,1	16,5	3,9	10,1	16,5
Pituus**	(mm)	100	364		100	364	
	(tuumaa)	3,9	14,3		3,9	14,3	
Paksuus***	(mm)	0,065	0,14		0,065	0,14	
	(tuumaa)	0,0025	0,0055		0,0025	0,0055	
Paino****	(g/m²)	52	90		52	90	
	(paunaa)	14	24		14	24	
Laatu		Tavallinen ja kierrätetty paperi					

\* FX-890-mallin lisävarusteena hankittavassa arkinsyöttölaitteessa 182 - 216 mm.  
FX-2190-mallin lisävarusteena hankittavassa arkinsyöttölaitteessa 182 - 420 mm.

\*\* lisävarusteena hankittavassa arkinsyöttölaitteessa 210 - 364 mm.

\*\*\*lisävarusteena hankittavassa arkinsyöttölaitteessa 0,07 - 0,14 mm.

\*\*\*\*lisävarusteena hankittavassa arkinsyöttölaitteessa 64 - 90 g/m<sup>2</sup>.

Yksiarkkiset moniosaiset lomakkeet (vain lisävarusteena hankittava arkin tai paperin etuohjain):

		Vähintään	Enintään	
Leveys			FX-890:	FX-2190:
	(mm)	100	257	420
	(tuumaa)	3,9	10,1	16,5
Pituus	(mm)	100	364	
	(tuumaa)	3,9	14,3	
Kopioita		1 alkuperäinen ja 5 kopiota		

<b>Kokonaispaksuus</b>	(mm)	0,12	0,46
	(tuumaa)	0,0047	0,018
<b>Paino/moniosaisen lomakkeen sivu</b>	(g/m <sup>2</sup> )	40	58
	(paunaa)	12	15
<b>Laatu</b>		Jäljentävät moniosaiset lomakkeet, joiden yläreunassa on liimaraiteita	

Kortit:

		Etusyöttöväylä			Takasyöttöväylä	
		Vähintään		Enintään	Vähintään	Enintään
<b>Leveys</b>	(mm)	100		148	100	148
	(tuumaa)	3,9		5,8	3,9	5,8
<b>Pituus</b>		FX-890:	FX-2190:			
	(mm)	148	100	148	100	148
	(tuumaa)	5,8	3,9	5,8	3,9	5,8
<b>Paksuus</b>	(mm)	0,22				
	(tuumaa)	0,0087				
<b>Paino</b>	(g/m <sup>2</sup> )	192				
	(paunaa)	51				
<b>Laatu</b>		Tavallinen ja kierrätetty paperi				

## Jatkolomakepaperi (tavallinen ja moniosainen):

		Vähintään	Enintään	
Leveys	(mm)	101,6	FX-890:	FX-2190:
	(tuumaa)	4,0	254,0	406,4
Pituus, yksi sivu	(mm)	101,6	558,8	
	(tuumaa)	4,0	22,0	
Kopioita		1 alkuperäinen ja 5 kopiota*		
Kokonaispaksuus	(mm)	0,065	0,46	
	(tuumaa)	0,0025	0,018	
Paino/ tavallinen paperi	(g/m²)	52	82	
	(paunaa)	14	22	
Paino/ moniosaisen lomakkeen sivu	(g/m²)	40	58	
	(paunaa)	12	15	
Laatu		Tavallinen ja kierrätetty paperi sekä jäljentävät moniosaiset lomakkeet, joiden molemmissa reunoissa on pisteliimaus tai paperinidonta		

\* Kun etu- tai alavetotraktori on asennettu ja käyttöolosuhteet ovat normaalit, voidaan käyttää enintään 7 kopiota (1 alkuperäinen ja 6 kopiota).

### **Huomautus:**

- ☐ Älä lisää takasyöttöväylään paksua paperia, kuten viisi- tai kuusiosaisia lomakkeita.
- ☐ Rei'ityksen leikkauspituuden ja leikkaamatta jätettävän pituuden suhteen pitäisi olla 3:1 - 5:1.
- ☐ Avatun rei'itysosan paksuuden pitäisi olla alle 1 mm.
- ☐ Sivujen välisen rei'ityksen ei saa ulottua paperin reunoihin. Reunoista on jätättävä leikkaamatta vähintään 1 mm.
- ☐ Vaaka- ja pystyreii'tysten ei saa risteytyä.

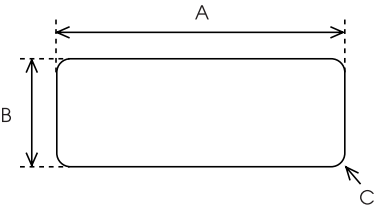


Tarroja sisältävä jatkolomakepaperi (vain etu- ja alasyöttöväylä):

**Huomautus:**

*Käytä vain sellaisia tarroja, joiden suojapaperi on jatkuva.*

		Vähintään	Enintään	
Tarran koko		Katso alla olevaa kuvaa.		
Leveys, suojapaperi			FX-890:	FX-2190:
	(mm)	101,6	254,0	406,4
	(tuumaa)	4,0	10,0	16,0
Pituus, suojapaperi	(mm)	101,6	558,8	
	(tuumaa)	4,0	22,0	
Paksuus, suojapaperi	(mm)	0,07	0,09	
	(tuumaa)	0,0028	0,0035	
Kokonaispaksuus	(mm)	0,16	0,19	
	(tuumaa)	0,0063	0,0075	
Tarran paino	(g/m²)	64		
	(paunaa)	17		
Laatu		Tavallinen paperi tai samanlaatuiset tarrat		



- A. Vähintään 63,5 mm.
- B. Vähintään 23,8 mm.
- C. Kulman säde = vähintään 2,5 mm.

# Kirjekuoret (vain takasyöttöväylä):

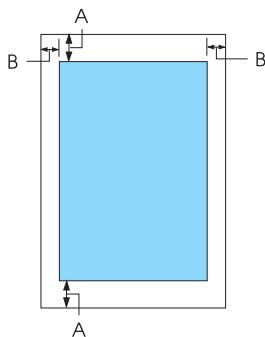
			Vähintään	Enintään
Kirjekuoren koko (No. 6)	Leveys	(mm) (tuumaa)	165 6,5	
	Pituus	(mm) (tuumaa)	92 3,6	
Kirjekuoren koko (No. 10)	Leveys	(mm) (tuumaa)	241 9,5	
	Pituus	(mm) (tuumaa)	105 4,1	
Kokonaispaksuus		(mm) (tuumaa)	0,16 0,0063	0,52 0,0205
			Tulostusalueen paksuuserojen on oltava alle 0,25 mm.	
Paino		(g/m <sup>2</sup> )	45	90
		(paunaa)	12	24
Laatu			Tavalliset kirjekuoret ja lentopostikirjekuoret, joiden läpässä ei ole liimaa	

Rullapaperi (vain käytettäessä takasyöttöväylää ja rullapaperipidintä):

		Vähintään	Enintään
Leveys	(mm)	216	
	(tuumaa)	8,5	
Pituus	(mm)	—	
	(tuumaa)		
Paksuus	(mm)	0,07	0,09
	(tuumaa)	0,0028	0,0035
Paino	(g/m <sup>2</sup> )	52	82
	(paunaa)	14	22
Laatu		Tavallinen paperi	

## Tulostusalue

### Yksittäisarkit



A Ylä- ja alamarginaalin vähimmäiskoko on 4,2 mm.

B FX-890:

Vasemman ja oikean marginaalin vähimmäiskoko on 3 mm.

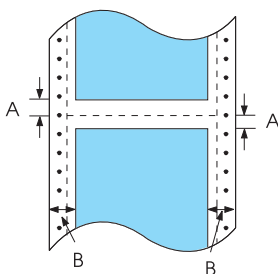
Suurin tulostusleveys on 203,2 mm. Jos käytetään leveämpää paperia kuin 209,2 mm, sivumarginaalit levenevät paperin leveyden mukaan.

FX-2190:

Vasemman ja oikean marginaalin vähimmäiskoko on 3 mm.

Suurin tulostusleveys on 345,44 mm. Jos käytetään leveämpää paperia kuin 351,44 mm, sivumarginaalit levenevät paperin leveyden mukaan.

## Jatkolomakepaperi



A Ylä- ja alamarginaalin vähimmäiskoko (rei'ityksen ylä- ja alapuolella) on 4,2 mm.

B FX-890:

Vasemman ja oikean marginaalin vähimmäiskoko on 13 mm.

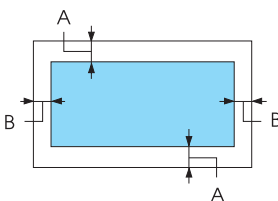
Suurin tulostusleveys on 203,2 mm. Jos käytetään leveämpää paperia kuin 229,2 mm, sivumarginaalit levenevät paperin leveyden mukaan.

FX-2190:

Vasemman ja oikean marginaalin vähimmäiskoko on 13 mm.

Suurin tulostusleveys on 351,8 mm. Jos käytetään leveämpää paperia kuin 377,8 mm, sivumarginaalit levenevät paperin leveyden mukaan.

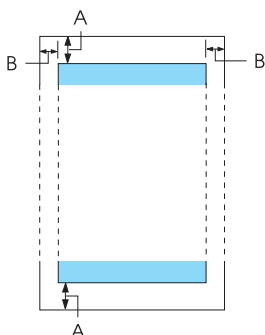
## Kirjekuoret



A Ylä- ja alamarginaalin vähimmäiskoko on 4,2 mm.

B Vasemman ja oikean marginaalin vähimmäiskoko on 3 mm.

## Rullapaperi



A Ylä- ja alamarginaalin vähimmäiskoko on 4,2 mm.

B Vasemman ja oikean marginaalin vähimmäiskoko on 3 mm. Suurin tulostusleveys on 203,2 mm.

---

## Komentoluettelot

Kirjoitin tukee seuraavia EPSON ESC/P -hallintakoodeja ja IBM PPDS -emuloinnin hallintakoodeja.

Saat lisätietoja komennoista EPSONin asiakaspalvelusta. Katso lisätiedot kohdasta "Yhteyden ottaminen asiakastukeen" sivulla 167.

## EPSON ESC/P -hallintakoodit

Kun valitset sovelluksessa EPSON ESC/P -kirjoittimen, voit käyttää lisäfontteja ja -grafiikkaa.

Yleistoiminta:

ESC @, ESC U, ESC EM

Paperinsyöttö:

FF, LF, ESC 0, ESC 2, ESC 3, ESC 1, ESC A, CR

Sivun muoto:

ESC (C, ESC C, ESC C 0, ESC Q, ESC I, ESC (c, ESC N, ESC O,  
ESC (U

Tulostuskohdan liike:

ESC \$, ESC \, ESC D, HT, ESC B, VT, ESC J

Fontin valitseminen:

ESC k, ESC x, ESC y, ESC P, ESC M, ESC g, ESC p, ESC 4, ESC  
5, ESC E, ESC F, ESC !

Fonttien korostaminen:

ESC W, DC4, SO, DC2, SI, ESC w, ESC G, ESC H, ESC T, ESC  
S, ESC -

Välimuutokset:

ESC Space (välinäppäin)

Merkkien käsitteleminen:

ESC t, ESC ( t, ESC R, ESC %, ESC &, ESC :, ESC 6, ESC 7, ESC I

Bittikuva:

ESC K, ESC L, ESC Y, ESC Z, ESC ^, ESC \*

Viivakoodi:

ESC ( B

## ***IBM PPDS -emuloinnin hallintakoodit***

Tämä kirjoitin emuloi IBM Proprinter -kirjoitinta, kun käytät seuraavia komentoja.

Yleistoiminta:

NUL, DC3, ESC j, BEL, CAN, DC1, ESC Q, ESC [ K, ESC U, ESC  
[ F

Paperinsyöttö:

FF, LF, ESC 5, ESC A, ESC 0, ESC 1, ESC 2, ESC 3, CR, ESC ]

Sivun muoto:

ESC C, ESC C0, ESC X, ESC N, ESC O, ESC 4

Tulostuskohdan liike:

ESC d, ESC R, ESC D, HT, ESC B, VT, ESC J

Fontin valitseminen:

DC2, ESC P, ESC :, ESC E, ESC F, ESC I, ESC [d, ESC [I

Fonttien korostaminen:

DC4, SO, ESC SO, ESC W, ESC [ @, SI, ESC SI, ESC G, ESC H,  
ESC T, ESC S, ESC -, ESC \_

Välimuutokset:

BS, SP

Merkkien käsitteleminen:

ESC 6, ESC 7, ESC [ T, ESC ^, ESC \

Bittikuva:

ESC K, ESC L, ESC Y, ESC Z

Viivakoodi:

ESC [f, ESC [p

Lataaminen:

ESC = (vain vedostila)

---

## ***Standardit ja hyväksynnät***

Yhdysvaltain malli:

Turvallisuus	UL60950 CSA C22.2 No. 60950
EMC	FCC part 15 subpart B class B CSA C108.8 class B

Euroopan malli:

Pienjännitedirektiivi 73/23/EEC	EN 60950
EMC-direktiivi 89/336/EEC	EN 55022 Class B EN 55024 EN 61000-3-2 EN 61000-3-3

UPS-malli:

Turvallisuus	UL60950 CSA C22.2 No. 60950 EN 60950
--------------	--



EMC	FCC part 15 subpart B class B
	CSA C108.8 class B
	EN 55022 Class B
	EN 55024
	EN 61000-3-2
	EN 61000-3-3

Australian malli:

EMC	AS/NZS 3548 class B
-----	---------------------

---

## ***Kirjoittimen puhdistaminen***

Huolla laite puhdistamalla se perusteellisesti useita kertoja vuodessa.

Puhdista kirjoitin seuraavasti.

1. Poista paperit ja sammuta kirjoitin.
2. Irrota paperiohjain. Jos kirjoittimessa on lisävarusteena hankittava arkinsyöttölaite, irrota se.
3. Harjaa pöly ja lika kirjoittimen kotelosta ja paperiohjaimesta pehmeällä harjalla.
4. Jos kotelo tai paperiohjain ovat edelleen likaisia tai pölyisiä, puhdista ne miedolla pesuainevedellä kostutetulla pehmeällä liinalla. Pidä kirjoittimen kansi ja etukansi suljettuina, jotta kirjoittimeen ei pääse vettä.

**Muistutus:**

- ☐ *Älä koskaan puhdista kirjoitinta alkoholilla tai tinnerillä. Nämä kemikaalit voivat vahingoittaa kirjoittimen osia ja koteloa.*
- ☐ *Varo läikyttämästä vettä kirjoittimen mekaanisten tai sähköisten osien päälle.*
- ☐ *Älä käytä kovaa tai naarmuttavaa harjaa.*

Älä suihkuta kirjoittimeen voiteluaineita. Väärän tyyppiset öljyt voivat vahingoittaa sen mekanismia. Ota yhteyttä EPSON-jälleenmyyjään, jos kirjoitin mielestäsi tarvitsee voitelua.

---

## **Kirjoittimen kuljettaminen**

Jos kirjoitinta on tarve siirtää pitkiä matkoja, pakkaa se varovasti takaisin alkuperäislaatikkoonsa käyttäen alkuperäisiä pakkausmateriaaleja.

Pakkaa kirjoitin alkuperäiseen pakkaukseensa seuraavasti.

**Varoitus:**

*Tulostuspäätä on siirrettävä käsin, kun värinauhakasetti poistetaan. Jos olet juuri käyttänyt kirjoitinta, tulostuspää saattaa olla kuuma. Anna sen jäähtyä muutaman minuutin ajan, ennen kuin kosketat sitä.*

1. Poista kaikki paperit kirjoittimesta. Varmista, että kirjoitin on sammutettu.
2. Irrota virtajohto pistorasiasta. Irrota sen jälkeen liitäntäkaapeli kirjoittimesta. Jos kirjoittimessa on lisävarusteena hankittava arkinsyöttölaite, irrota se.
3. Irrota paperiohjain. Jos kirjoittimessa on lisälaitteita, poista ne ja pakkaa ne alkuperäisiin pakkauksiinsa.

4. Varmista, että tulostuspää ei ole kuuma. Poista sen jälkeen värinauhakasetti, ohjeet ovat *asennusoppaan* kohdassa "Kirjoittimen kokoaminen".
5. Varmista, että paperinkohdistusyksikkö on asennettu ja traktori on asennettu takatyöntöasentoon. (Asennusohjeet ovat kohdassa "Traktorin asentaminen takatyöntöasentoon" sivulla 34.) Varmista myös, että kirjoittimen kansi ja etukansi ovat kiinni.
6. Pakkaa kirjoitin, paperiohjain, värinauhakasetti ja virtajohto (tarvittaessa) alkuperäisiin pakkausmateriaaleihinsa ja aseta ne kirjoittimen alkuperäiseen laatikkoon.



---

# Sanasto

## **arkinsyöttölaite**

Laite, joka syöttää kirjoittimeen automaattisesti yksittäisarkkeja.

## **automaattinen rivinsiirto**

Kun tämä asetus on käytössä oletusasetustilassa, jokaista rivinpalautuskoodia (CR, carriage return) seuraa automaattisesti rivinsiirtokoodi (LF, line feed)

## **cpi**

Katso *merkkimäärä tuumalla (cpi, characters per inch)*.

## **erottelutarkkuus**

Tulostettavissa olevien yksityiskohtien mittayksikkö. Tulostettujen kuvien erottelutarkkuus mitataan pisteiden määränä tuumalla (dpi, dots per inch).

## **ESC/P**

Lyhenne sanoista "EPSON Standard Code for Printers". Joukko komentoja, joiden avulla tietokone ohjaa kirjoitinta. Järjestelmä on vakiona kaikissa EPSON-kirjoittimissa, ja useimmat tietokoneiden sovellusohjelmat tukevat sitä.

## **fanfold-paperi**

Katso *jatkolomake*.

## **fontti**

Kirjasintyyli, jota kuvataan nimellä, esimerkiksi Roman tai Sans Serif.

## **hallintakoodit**

Erityiskoodit, joilla ohjataan kirjoittimen toimintoja, esimerkiksi rivinpalautuksia ja -siirtoja, merkkien tulostamisen sijaan.

## **heksamäärittäminen (hex dump)**

Vianetsintämenetelmä, jonka avulla pystytään selvittämään kirjoittimen ja tietokoneen välisiä tiedonsiirto-ongelmia. Kun kirjoitin on heksamäärittäystilassa, se tulostaa jokaisen saamansa koodin sekä heksadesimaaleina että ASCII-koodeina, jotka vastaavat merkkejä. Toiselta nimeltään tiedonmäärittäminen (data dump).

## **jatkolomake**

Paperi, jonka molemmilla pitkillä sivuilla ja sivujen välissä on perforointi. Toimitetaan taitettuna pinossa. Toiselta nimeltään fanfold-paperi.

### ***kaksisuuntainen tulostus***

Tulostus, jossa tulostuspää liikkuu sekä vasemmalta oikealle että oikealta vasemmalle. Tämä nopeuttaa tulostamista mutta saattaa huonontaa pystykohdistusta. Lisätietoja on kohdassa *yksisuuntainen tulostus*.

### ***kirjoitinohjain***

Tietokoneohjelma, joka lähettää tiettyjen kirjoittimen ominaisuuksien käyttöä koskevia komentoja.

### ***lähes kirjelaatu (NLQ, near letter quality)***

Kirjoittimen käyttämä tulostustila, jossa fontit tulostetaan lähes kirjelaatuisina luettavuuden ja ulkoasun parantamiseksi. Tulostusnopeus on tavallista hitaampi. Lisätietoja on kohdassa *vedos*.

### ***liitäntä***

Tietokoneen ja kirjoittimen välinen yhteys, jonka kautta tulostustiedot lähetetään kirjoittimeen.

### ***lomakkeen yläreunan kohta***

Paperin kohta, jonka kirjoitin tunnistaa ensimmäiseksi riviksi, jolle voi tulostaa. Tämä on ylämarginaalin oletuskohta. Voit säätää lomakkeen yläreunan kohtaa Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnolla.

### ***matriisitulostus***

Tulostusmenetelmä, jossa kukin kirjain tai symboli muodostuu yksittäisten pisteiden kuviosta (matriisista).

### ***merkkimäärä tuumalla (cpi, characters per inch)***

Yhdelle tekstiriville mahtuvien merkkien määrä, joka määräytyy merkkien koon mukaan. Lisätietoja on kohdassa *merkkitiheys*.

### ***merkkitaulukko***

Kielikohtainen kirjainten, numeroiden ja symbolien sarja.

### ***merkkitiheys***

Fontin vaakakoko, joka mitataan merkkimääränä tuumalla (cpi, characters per inch). Vakiokoko on 10 cpi. Lisätietoja on kohdassa *merkkimäärä tuumalla (cpi, characters per inch)*.

### ***Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminto***

Kirjoittimen toiminto, jonka avulla voit säätää paperin repäisykohdan ja lomakkeen yläreunan tarkasti.

### ***ohjain***

Katso *kirjoitinohjain*.

## **oletus**

Arvoasetukset, jotka ovat käytössä, kun laite (esimerkiksi kirjoitin) käynnistetään, nollataan tai alustetaan.

## **pysty**

Tulostus, joka on sivulla pystysuuntaan (vastakohtana vaakataso, jossa tulostus on sivulla poikittain). Normaali kirjainten tai asiakirjojen tulostussuunta. Lisätietoja on kohdassa *vaaka*.

## **rasterointi**

Menetelmä, jossa kuvat esitetään pistekuvioina. Rasterointi voidaan toteuttaa harmaan eri asteina käyttämällä pelkästään mustia pisteitä tai miltei loputtoman värimatriisin avulla käyttämällä vain muutamaa väripistettä. Lisätietoja on kohdassa *sekoitussävytys*.

## **repäisykohta**

Jatkolomakkeen kohta, jossa voit repäistä tulostetun sivun kirjoittimen repäisyreunan kohdasta. Micro Adjust (Mikrosäätö) -toiminnolla voit säätää repäisyasennon niin, että paperin rei'itys on kirjoittimen repäisyreunan kohdalla.

## **rivinsiirto (LF, line feed)**

Ohjauspaneelin näppäin ja hallintakoodi, joka siirtää paperia yhden rivin verran eteenpäin.

## **sekoitussävytys**

Rasterointimenetelmä, jossa pisteet tulostetaan valmiiksi määritetyn kuvion mukaan tietyn sävyn aikaansaamiseksi. Sekoitussävytys sopii parhaiten tasaväristen kuvien, esimerkiksi kaavioiden tulostukseen. Lisätietoja on kohdassa *rasterointi*.

## **sivunvaihto (FF, form feed)**

Ohjauspaneelin näppäin ja hallintakoodi, joka siirtää paperin seuraavaan lomakkeen yläreunakohtaan.

## **toimintatesti**

Tapa tarkistaa kirjoittimen toiminta. Kun suoritat toimintatestin, kirjoitin tulostaa sisäänsä tallennetun kuvion.

## **vaaka**

Sivuttainen tulostussuunta. Tässä tulostussuunnassa sivun leveys on suurempi kuin korkeus. Käyttökelpoinen laskentataulukoiden tulostamisessa. Lisätietoja on kohdassa *pysty*.

## **valmiusasento**

Jatkolomakkeen asento, kun se on liitetty työntävään traktorisyöttöön mutta sitä ei ole lisätty kirjoittimeen.

### **vedos**

Tulostustila, jota kirjoitin käyttää, kun fontiksi on valittu Draft (Vedos). Draft (Vedos) -fontti nopeuttaa tulostusta käyttämällä pienempää merkkikohtaista pistemäärää. Katso myös *lähes kirjelaatu*.

### **yksisuuntainen tulostus**

Tulostus, jossa tulostuspää liikkuu vain yhteen suuntaan. Yksisuuntainen tulostus soveltuu grafiikan tulostamiseen, koska siinä pystykohdistus on erittäin tarkka. Voit valita yksisuuntaisen tulostuksen kirjoittimen oletusasetustilassa. Lisätietoja on kohdassa *kaksisuuntainen tulostus*.



---

# Hakemisto

## A

arkin etuohjain, 203  
arkinsyöttölaite  
  asentaminen, 187  
  kaksilokeroisen arkinsyöttölaitteen  
    kokoaminen, 200  
  paperin lisääminen, 190  
  paperiradan valitseminen, 202  
asennuksen poistaminen  
  kirjoitinohjelmisto, 118  
  USB-laiteohjain, 120  
asentaminen  
  arkin etuohjain, 204  
  arkinsyöttölaite, 187  
  liitântäkortti, 218  
  paperin etuohjain, 204  
  rullapaperipidin, 211  
Asiakastuki, 167  
Asiakkaat  
  Windows Me, 98 tai 95, 108  
  Windows NT 4.0, 114  
  Windows XP tai 2000, 109  
Auto CR (carriage return)  
  (Automaattinen  
  rivinvaihto), 134  
Auto I/F (interface) wait time  
  (Automaattisen liitännän  
  odotusaika), 133  
Auto line feed (Automaattinen  
  rivinvaihto), 132  
automaattinen rivinvaihto, 134  
automaattisen liitännän  
  odotusaika, 134  
Auto tear-off (Automaattinen  
  repäisy), 55, 132

## B

Bidirectional printing (Bi-D)  
  (Kaksisuuntainen tulostus), 132  
Buzzer (Äänimerkki) -asetus, 134  
Buzzer (merkkiääni)  
  merkkiäänikuvio, 140

## E

ENERGY STAR -yhteensopivuus, 14  
EPSON Status Monitor 3, 77, 92, 142  
  asennus, 93  
  käyttäminen, 95  
erikoispaperi  
  lisääminen, 63  
erittäin nopea vedostulostus (USD,  
  Ultra Speed Draft), 127  
ESC/P, 132

## F

fontinvalintatila, 127

## H

heksamäärittäminen, 144

## I

IBM character table  
  (IBM-merkistötaulukko), 134  
IBM PPDS -emulointi, 132

## J

Jatkolomakepaperi  
  lisääminen, 25  
  ongelmat, 148  
  poistaminen, 56  
  siirtyminen, 69, 71

## K

kaksisuuntaisen tulostuksen  
  säätötila, 165  
Kirjekuoret, 66  
kirjoitin  
  jakaminen, 96  
kirjoitinohjain  
  asennuksen poistaminen, 118  
  asetukset, 89  
  käyttäminen  
    Windows 2000 tai NT 4.0, 84  
    Windows Me, 98 ja 95, 78  
kortit, 68  
Kun, 132

## L

liitântäkortti  
  asentaminen, 218  
liitântätila, 134  
lisäohjain  
  käyttäminen, 100  
lisävaruste  
  arkin etuohjain, 203  
  arkinsyöttölaite, 186  
  liitântäkortti, 217  
  paperin etuohjain, 203  
  rullapaperipidin, 210  
Lock-Out Mode (Lukitustila), 136

## M

Manual feed wait time (käsinsyötön  
  odotusaika), 135  
Micro Adjust (Mikrosäätö)  
  -toiminto, 71  
  lomakkeen yläreunan kohta, 74  
  repäisykohta, 72  
moniosaiset lomakkeet  
  jatkolomake, 63  
  yksiarkkinen, 63

## N

näppäin  
  Font (Fontti), 123  
  LF/FF, 123  
  Load/Eject (Lataa/Poista), 123  
  Pause (Keskeytä), 123  
  Pitch (Väli), 123  
  Tear Off/Bin (Repäise/lokero), 123  
nollan vinoviiva, 134  
nopea vedostulostus (HSD, High  
  Speed Draft), 127

## O

ohjain (kirjoitinohjain), 77  
ohjauspaneeli  
  näppäimet ja merkkivalot, 123  
oletusasetukset, 129  
  muuttaminen, 135  
  oletusasetustila, 134  
Ongelman määrittäminen, 139

## P

Packet mode (Pakettitila), 133  
Page length for tractor (traktorin sivun  
  pituus), 131  
paperilähde  
  valitseminen, 17  
Paperimäärittelykset, 230  
paperin etuohjain, 203  
paperin paksuuden säätövipu, 23  
paperin vapautusvipu, 22  
Paperitukos  
  selvittäminen, 164  
Parallel I/F bidirectional mode  
  (Kaksisuuntainen  
  I/F-rinnakkaisliitäntä), 133  
poistaminen  
  jatkolomake, 56  
  rullapaperi, 216  
  tarrat, 66  
pystyviivojen kohdistaminen, 165

## **R**

rei'ityksen ohitus, 134  
repäisytoiminto, 55  
reunaohjain, 31  
Rinnakkaisportti, 133  
rullapaperi  
    lisääminen, 213  
    poistaminen, 216  
rullapaperipidin  
    asentaminen, 211  
    kokoaminen, 210

## **S**

säätäminen  
    lomakkeen yläreunan kohta, 74  
    paperin paksuus, 23  
    repäisykohta, 72  
Sähköiset tiedot, 228  
sisäänrakennettu fontti, 127  
    valitseminen, 127  
Skip over perforation (Rei'ityksen  
    ohitus), 131  
Status Monitor 3, 92, 142

## **T**

tarrat  
    lisääminen, 64  
    poistaminen, 66  
Tear Off/Bin (Repäise/lokero)  
    -näppäin, 123  
tekninen tuki, 167  
tekniset tiedot  
    komentoluettelot  
        ESC/P, 237  
        IBM PPDS -emulointi, 237  
    standardit ja hyväksynnät, 240  
toimintatesti, 142  
Tulostuksen peruuttaminen, 117, 166  
tulostusalue, 235  
tulostuskohta, 74  
tulostussuunta, 134  
Turvaohjeet, 9

## **U**

USB-liitäntä, 133  
ongelmat, 160

## **V**

värinauhakasetti  
    vaihtaminen, 179  
vianmäärittäminen  
    paperin lisäämis- tai  
        syöttöongelmat, 148  
    tulostuskohtaongelmat, 151  
    tulostus- tai  
        tulostuslaatuongelmat, 153  
USB-ongelmat, 160  
verkko-ongelmat, 159  
virtalähdeongelmat, 147  
vipu  
    paperin paksuus, 23  
    paperin vapautus, 22  
virheen merkkivalo, 140

## **Y**

Yhteyden ottaminen EPSONiin, 167  
yksisuuntainen tulostus (Uni-d), 134  
Yksittäisarkit  
    lisääminen, 58  
    ongelmat, 148  
    siirtyminen, 69, 71

