

# Príručka pre základnú prevádzku -na prácu bez počítača-



## Úvod

- Dôležité bezpečnostné pokyny ..... 3
- Osobné informácie uložené v pamäti ..... 4



## Funkcie ovládacieho panela

- Ovládací panel ..... 5



## Manipulácia s papierom a predlohami

- Manipulácia s papierom ..... 8
- Manipulácia s predlohami ..... 9



## Faxovanie fotografií alebo dokumentov

- Pripojenie telefónu alebo záznamníka ..... 11
- Nastavenie funkcií faxu ..... 11
- Odosielanie faxov ..... 14
- Prijímanie faxov ..... 16
- Výber nastavení na prijímanie a odosielanie ..... 17



## Kopírovanie

- Kopírovanie fotografií ..... 19
- Kopírovanie dokumentov ..... 20



## Tlač z pamäťovej karty

- Manipulácia s pamäťovou kartou ... 21
- Tlač fotografií ..... 22
- Výber a tlač fotografií pomocou indexu ..... 23



## Tlač z digitálneho fotoaparátu

- Používanie štandardu PictBridge alebo USB DIRECT-PRINT ..... 26



## Výmena zásobníkov atramentu

- Bezpečnostné pokyny ..... 27
- Vybratie a inštalácia zásobníkov atramentu ..... 27



## Údržba

- Kontrola stavu zásobníka atramentu ..... 30
- Kontrola a čistenie tlačovej hlavy ... 30
- Zarovnanie tlačovej hlavy ..... 31



## Riešenie problémov

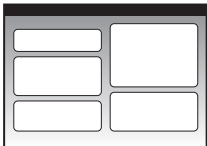
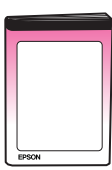


- Chybové hlásenia ..... 32
- Problémy a ich riešenia ..... 32



## Súhrn nastavení panelu

- Režim faxovania ..... 37
- Režim kopírovania ..... 38
- Režim pamäťovej karty ..... 40
- Režim tlače fotografií ..... 41
- Režim nastavovania ..... 42

# Kde možno nájsť informácie

Tlačené príručky	
	<b>Prvé kroky</b> Najprv si prečítajte tento leták. V ňom nájdete informácie o nastavení tlačiarne a inštalácii softvéru.
 (táto príručka)	<b>Príručka pre základnú prevádzku -na prácu bez počítača-</b> Táto príručka obsahuje informácie o používaní tlačiarne bez pripojenia k počítaču, napríklad pokyny na faxovanie, kopírovanie alebo tlač z pamäťovej karty. Ak sa pri používaní tlačiarne vyskytnú problémy, prečítajte si časť „Riešenie problémov“ v tejto príručke.
Príručky online	
	<b>Používateľská príručka</b> Táto príručka obsahuje informácie o tlači a skenovaní z počítača a informácie o softvéri. Táto príručka sa nachádza na disku CD-ROM so softvérom a nainštaluje sa automaticky po inštalácii softvéru. Ak si ju chcete prečítať, dvakrát kliknite na ikonu na pracovnej ploche.
	<b>Pomocník online</b> Pomocník online je súčasťou každej aplikácie, ktorá sa nachádza na disku CD-ROM so softvérom. Obsahuje podrobné informácie o aplikácii.

## Výstrahy, upozornenia a poznámky

Počas čítania pokynov sa riadte nasledujúcimi informáciami:

- ⚠ Výstraha:** Výstrahy musíte rešpektovať, aby nedošlo k poraneniu.
- ⚠ Upozornenie:** Upozornenia musíte rešpektovať, aby nedošlo k poškodeniu zariadenia.
- ℹ Poznámka:** Poznámky obsahujú dôležité informácie o tlačiarni.
- 💡 Rada:** Rady obsahujú tipy na používanie tlačiarne.

## Autorské práva

Bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti Seiko Epson Corporation nie je dovolené žiadnu časť tejto publikácie reprodukovat', uložiť do vyhľadávacích systémov ani prenášať v žiadnej forme alebo spôsobom, či už elektronicky, mechanicky, fotokopírovaním, nahrávaním alebo inak. Informácie, ktoré táto publikácia obsahuje, sú určené iba na použitie s daným produktom. Spoločnosť Epson nenesie žiadnu zodpovednosť za akékoľvek používanie týchto informácií pri práci s inými typmi tlačiarní.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej pobočky nenesú žiadnu zodpovednosť voči kupujúcemu alebo tretím stranám za škody, straty, náklady alebo výdaje spôsobené kupujúcemu alebo tretím stranám v dôsledku nehody alebo nesprávneho použitia tohto produktu, neodbornej úpravy, opravy alebo zmeny produktu alebo nedodržania pokynov na obsluhu a údržbu od spoločnosti Seiko Epson Corporation (okrem USA).

Spoločnosť Seiko Epson Corporation nezodpovedá za žiadne škody ani problémy spôsobené použitím príslušenstva alebo spotrebného materiálu, na ktorom nie je uvedené označenie originálnych výrobkov Original Epson Products alebo Epson Approved Products od spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation nezodpovedá za žiadne škody spôsobené elektromagnetickým rušením, ktoré vzniklo v dôsledku použitia káblov rozhrania, ktoré nie sú označené ako schválené produkty Epson Approved Products spoločnosti Seiko Epson Corporation.

EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON STYLUS™ a Exceed Your Vision sú ochranné známky spoločnosti Seiko Epson Corporation.

USB DIRECT-PRINT™ a logo USB DIRECT-PRINT sú ochranné známky spoločnosti Seiko Epson Corporation. Copyright © 2002 Seiko Epson Corporation. Všetky práva vyhradené.

DPOF™ je ochranná známka spoločnosti CANON INC., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co., Ltd. a Matsushita Electric Industrial Co., Ltd.

SDHC™ je ochranná známka.

Memory Stick, Memory Stick Duo, Memory Stick PRO, Memory Stick PRO Duo, MagicGate Memory Stick, MagicGate Memory Stick Duo a Memory Stick Micro sú ochranné známky spoločnosti Sony Corporation.

xD-Picture Card™ je ochranná známka spoločnosti Fuji Photo Film Co., Ltd.

**Všeobecné upozornenie:** Ďalšie názvy produktov použité v tomto dokumente slúžia len na identifikačné účely a môžu byť ochrannými známkami príslušných vlastníkov. Spoločnosť Epson sa vzdáva akýchkoľvek a všetkých práv na tieto známky.

## Dôležité bezpečnostné pokyny

Pred používaním tejto tlačiarne si prečítajte a dodržiavajte bezpečnostné pokyny:

- Používajte iba napájací kábel dodávaný s touto tlačiarňou. Použitie iného kábla môže spôsobiť požiar alebo úraz elektrickým prúdom. Kábel nepoužívajte s inými zariadeniami.
- Dbajte na to, aby napájací kábel, ktorý používate, splňal všetky miestne bezpečnostné normy.
- Používajte iba typ zdroja napájania, ktorý je uvedený na štítku.
- Tlačiareň umiestnite v blízkosti sieťovej zásuvky, aby bolo možné napájací kábel jednoduchým spôsobom odpojiť.
- Nedovoľte, aby sa napájací kábel poškodil.
- Skontrolujte, či celkový odber prúdu zariadení pripojených k predlžovaciemu káblu alebo zásuvke v stene nepresahuje prúdovú zaťažiteľnosť kábla.
- Zariadenie neumiestňujte v prostredí s výrazne premenlivou teplotou a vlhkosťou, v prašnom prostredí ani v prostredí, kde by mohlo byť vystavené vibráciám a nárazom alebo priamemu slnečnému žiareniu.
- Nezakrývajte otvory na skrinke ani do nich nezasúvajte žiadne predmety.
- Tlačiareň umiestnite na rovný a stabilný povrch, ktorý je vo všetkých smeroch širší ako podložka tlačiarne. Zariadenie nebude plne funkčné, ak bude naklonené alebo postavené našikmo. Tlačiareň umiestnite aspoň 10 cm od steny kvôli dostatočnej ventilácii.
- Počas kopírovania, tlače alebo skenovania neotvárajte jednotku skenera.
- Nedotýkajte sa bieleho rovného kábla vo vnútri tlačiarne.
- Dávajte pozor, aby sa na tlačiareň nevyliala žiadna tekutina.
- Vnútri ani v blízkosti tlačiarne nepoužívajte aerosólové produkty obsahujúce horľavé plyny. Mohlo by dôjsť k požiaru.

- Okrem prípadov výslovne popísaných v tejto príručke sa tlačiareň nesnažte sami opravovať.
- V nasledujúcich situáciách odpojte tlačiareň a servisným zásahom poverte kvalifikovaného servisného pracovníka: ak sú napájací kábel alebo zástrčka poškodené, do tlačiarne vnikla tekutina, tlačiareň spadla alebo došlo k poškodeniu krytu, tlačiareň nefunguje zvyčajným spôsobom alebo dochádza k zjavnej zmene jej výkonu.
- Pri skladovaní alebo prevoze tlačiarne nenakláňajte ani ju neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy, pretože môže dôjsť k vytečeniu atramentu zo zásobníkov.
- Pri zatváraní jednotky skenera dajte pozor, aby ste si neporanili prsty.
- Pri kladení predlôh netlačte príliš na plochu na dokumenty.
- Do automatického podávača dokumentov vkladajte iba predlohy.

## **Bezpečnostné pokyny týkajúce sa používania zásobníkov atramentu**

- Atramentové zásobníky uchovávajte mimo dosahu detí a nepite ich obsah.
- Ak sa vám atrament dostane na pokožku, dôkladne ju umyte mydlom a vodou. Ak sa vám dostane do očí, ihneď ich vypláchnite vodou. Ak spozorujete nejaké problémy alebo zhoršenie zraku, ihneď navštívte lekára.
- Ak zásobník atramentu vyberiete a chcete ho použiť neskôr, chráňte ho pred nečistotami a prachom a skladujte ho v rovnakom prostredí ako tlačiareň. Nedotýkajte sa portu dodávania atramentu, ani okolitej oblasti.

## **Bezpečnostné pokyny týkajúce sa používania telefónneho prístroja**

Pri používaní telefónneho prístroja by ste vždy mali dodržiavať základné bezpečnostné pokyny, aby sa znížilo riziko požiaru, úrazu elektrickým prúdom a poranenia osôb, a to vrátane nasledujúcich pokynov:

- Produkt nepoužívajte v blízkosti vody.

- Vyhýbajte sa používaniu telefónu počas búrky s bleskami. V takom prípade hrozí nebezpečenstvo úrazu elektrickým prúdom v dôsledku blesku.
- Telefón nepoužívajte na oznamovanie úniku plynu, ak sa nachádzate v blízkosti miesta úniku.
- Tento inštrukčný manuál majte k dispozícii na budúce nahliadnutie.

### Pre používateľov v Európe:

My, spoločnosť Seiko Epson Corporation, týmto prehlasujeme, že toto zariadenie, model C361A, vyhovuje základným požiadavkám a ďalším príslušným ustanoveniam Smernice 1999/5/EC.

Určené iba na použitie vo Veľkej Británii, Írsku, Nemecku, Francúzsku, Španielsku, Portugalsku, Taliansku, Rakúsku, Švajčiarsku, Belgicku, Holandsku, Luxembursku, Dánsku, Fínsku, Nórsku, Švédsku, Poľsku, Maďarsku, Českej republike, Slovensku, Lotyšsku, Litve, Estónsku, Slovinsku, Grécku, Rumunsku a Bulharsku.

### Pre používateľov na Novom Zélande:

Všeobecné upozornenie  
Udelenie povolenia Telepermit pre ktorýkoľvek z prvkov koncového zariadenia znamená iba to, že spoločnosť Telecom schválila, že daný prvok spĺňa minimálne podmienky na pripojenie k jej sieti. Neznamená to schválenie produktu spoločnosťou Telecom ani nepredstavuje žiadnu záruku. Navyše, neposkytuje sa tým žiadna záruka, že akýkoľvek prvok bude vo všetkých ohľadoch správne fungovať s inými prvkami zariadení inej značky alebo typu, ktorým bol udelený súhlas Telepermit, ani to neznamená, že akýkoľvek produkt bude kompatibilný so všetkými sieťovými službami spoločnosti Telecom.

## Osobné informácie uložené v pamäti

Táto tlačiareň umožňuje vo svojej pamäti ukladať mená a telefónne čísla, ktoré v nej ostanú uložené aj po vypnutí napájania.

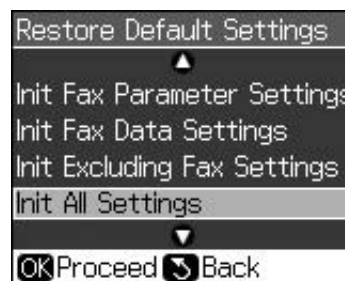
Ak sa tlačiareň chystáte odovzdať niekomu inému alebo zlikvidovať, odporúčame, aby ste pomocou nasledujúceho postupu vymazali jej pamäť.

### Vymazanie pamäte

1. Stlačte tlačidlo **Setup**.
2. Vyberte možnosť **Restore Default Settings (Obnoviť predvolené nastavenia)** a stlačte tlačidlo **OK**.



3. Vyberte možnosť **Init All Settings (Inicializovať všetky nastavenia)** a stlačte tlačidlo **OK**.



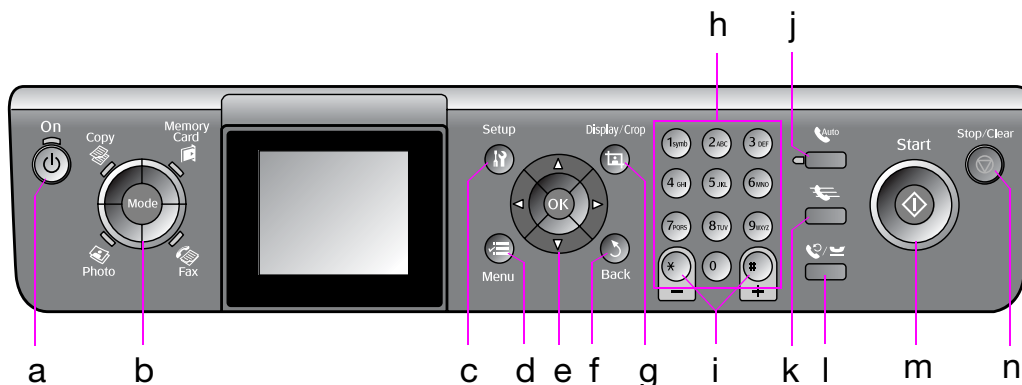
4. Vyberte možnosť **OK** a potom stlačte tlačidlo **OK**.



Vymažú sa všetky údaje uložené v pamäti.

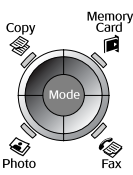

# Funkcie ovládacieho panela

## Ovládací panel








Dizajn ovládacieho panela závisí od lokality.

### Tlačidlá

	Tlačidlá	Funkcia
a	On	Zapína a vypína tlačiareň.  (Kontrolka je zapnutá, pokiaľ je zapnutá tlačiareň, a bliká, pokiaľ je tlačiareň aktívna, zapína sa alebo sa vypína.)
b	Mode * 	Prepína medzi režimami <b>Copy</b> , <b>Memory Card</b> , <b>Fax</b> a <b>Photo</b> .  (Kontrolka signalizuje, ktorý režim je vybraný.)
c	Setup *	Spúšťa programy údržby alebo upravuje rôzne nastavenia.
d	Menu *	Zobrazuje podrobné nastavenia pre každý režim.
e		▲▼◀▶ Posun v štyroch smeroch
		OK

	Tlačidlá	Funkcia
f	Back	Ruší aktuálnu operáciu a vracia sa do predchádzajúcej ponuky.
g	Display/Crop	Mení zobrazenie fotografií na LCD displeji alebo orezáva fotografie.  V režime faxovania možno toto tlačidlo použiť na tlač zoznamu rýchlej voľby, opätovnú tlač faxov a tlač iných správ.
h	Číselná klávesnica 1234567890*#	Okrem zadávania faxových čísel môžete tieto tlačidlá použiť na určovanie alebo zadávanie čísel rýchlej voľby, zadávanie dátumu a času, počtu kópií pri tlači atď.
i	Kópie  (+ a -)	Nastavuje počet kópií alebo mení oblasť orezania.

	Tlačidlá	Funkcia
j		Zapína alebo vypína funkciu automatickej odpovede. Pri zadávaní alebo úprave čísel a znakov môžete toto tlačidlo použiť na vloženie medzery.
k		V režime faxovania zobrazuje zoznam rýchlej voľby. Pri zadávaní alebo úprave čísel a znakov môžete toto tlačidlo použiť na vymazanie poslednej číslice alebo znaku.
l		Zobrazuje posledné vytočené telefónne číslo. Pri zadávaní alebo úprave čísel môžete toto tlačidlo použiť na vloženie pauzy (vloženie znaku „-“). Pri zadávaní znakov môžete tiež vložiť znak „-“.
m	 <b>Start</b>	Spúšťa faxovanie, kopírovanie a tlač.
n	 <b>Stop/Clear</b>	Zastavuje faxovanie, kopírovanie a tlač alebo obnovuje zmenené nastavenia.

\* Podrobnosti o položkách v jednotlivých režimoch nájdete v časti „Súhrn nastavení panelu“ na strane 37.

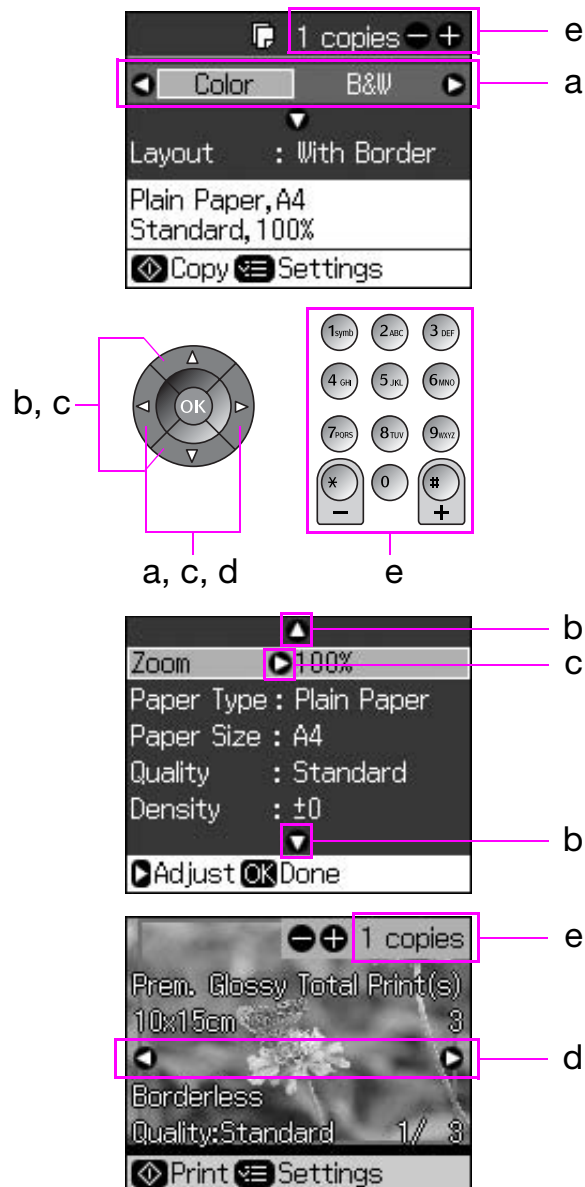
## LCD displej

### Poznámka:

LCD displej môže obsahovať niekoľko malých jasných alebo tmavých bodov a kvôli jeho funkciám môže mať nevyvážený jas. Ide o normálny stav, ktorý nepredstavuje poškodenie.

## Používanie LCD displeja

Podľa nižšie uvedených pokynov vyberte a zmeňte ponuky nastavení a fotografie na LCD displeji.

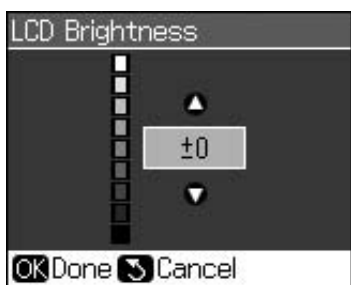


a	Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ vyberte položku nastavenia.
b	Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku ponuky. Zvýraznená časť sa posunie nahor alebo nadol.
c	Stlačením tlačidla ▶ otvorte zoznam s položkami nastavenia. Stlačením tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte položku nastavenia a stlačte tlačidlo <b>OK</b> .
d	Stlačením tlačidla ◀ alebo ▶ zmeňte zobrazenú fotografiu na LCD displeji.
e	Pomocou tlačidla na určenie počtu kópií (+ alebo -) alebo číselného tlačidla nastavte počet kópií vybratej fotografie.

## Nastavenie jasů LCD displeja

Jas LCD displeja môžete upraviť.

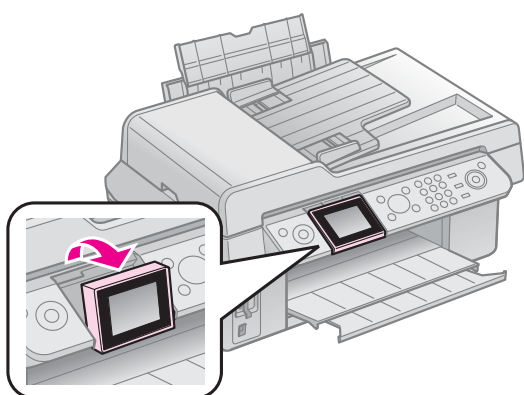
1. Stlačením tlačidla **Setup** prejdite do režimu nastavovania.
2. Stlačením tlačidla **◀** alebo **▶** vyberte možnosť **Maintenance (Údržba)** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** vyberte možnosť **LCD Brightness (Jas LCD displeja)** a potom stlačte tlačidlo **OK**. Zobrazí sa nasledujúca obrazovka.



4. Stlačením tlačidla **▲** alebo **▼** upravte jas displeja a stlačte tlačidlo **OK**.

## Nastavenie uhla LCD displeja

Uhol LCD displeja môžete zmeniť.



## Informácie o napájaní

### Vypnutie napájania

Po stlačení tlačidla **On** sa zobrazí informačná obrazovka s otázkou, či chcete vypnúť tlačiareň, ktorá pomáha predchádzať náhodnému vypnutiu napájania. Stlačením tlačidla **OK** vypnete tlačiareň.

Po vypnutí napájania sa vymažú nasledujúce údaje uložené v dočasnej pamäti tlačiarene.

- Údaje o prijatí faxov.
- Údaje uložené v položke **Delayed Sending (Oneskorené odosielanie)**.

- Údaje, ktoré sa opätovne prenášajú alebo vytáčajú.

Ak tlačiareň necháte dlhší čas vypnutú, môžu sa tiež vynulovať hodiny a spôsobiť tak nezrovnalosti. Po zapnutí napájania preto skontrolujte hodiny.

## Automatický reštart po výpadku napájania

Ak nastane výpadok v napájaní, kým je tlačiareň v pohotovostnom režime faxovania alebo počas tlače, po obnove napájania sa tlačiareň automaticky reštartuje.

Pri reštartovaní prebehnú v tlačiarni nasledujúce procesy.

1. Tlačiareň pípa približne dve sekundy.
2. Všetky diódy LED sa postupne zapnú a potom vypnú.
3. LCD displej sa zapne, spustí úvodné operácie a potom sa reštartuje.

### ■ Výstraha:

Ak nastane výpadok v napájaní, kým je otvorená jednotka skenera, po reštartovaní nevkladajte ruky dovnútra tlačiarene, kým sa tlačová hlava a ďalšie súčasti neprestanú pohybovať. Ak počas prevádzky vložíte prsty alebo iné časti tela do tlačiarene, môžete si ich poraniť.

### Poznámka:

- Ak pred zapnutím displeja LCD stlačíte niektoré tlačidlo ovládacieho panela, reštartovanie sa zastaví.
- V závislosti od stavu pred výpadkom napájania sa tlačiareň nemusí reštartovať. V takom prípade ju môžete reštartovať stlačením tlačidla **On**.
- Aj keď ste v nastaveniach vypli pípnutie, v tejto situácii pípnutie zaznie.
- Ak nastane výpadok v napájaní počas prijímania faxu, v dôsledku čoho sa nevytlačia údaje, vytlačí sa správa o výpadku napájania.

## Funkcia úsporného režimu

Ak je displej neaktívny 13 minút, sčernie a prejde do úsporného režimu.

Stlačením akéhokoľvek tlačidla (okrem tlačidla **On**) sa displej vráti do predchádzajúceho stavu.

# Manipulácia s papierom a predlohami

## Manipulácia s papierom

### Výber papiera

Pred tlačou je nutné vybrať správne nastavenie typu papiera. Toto dôležité nastavenie určuje, ako sa bude atrament nanášať na papier.

#### Poznámka:

- ❑ Dostupnosť špeciálnych médií závisí od lokality.
- ❑ Číslo dielov k nasledujúcim špeciálnym papierom Epson sa nachádzajú na webovej stránke podpory spoločnosti Epson.

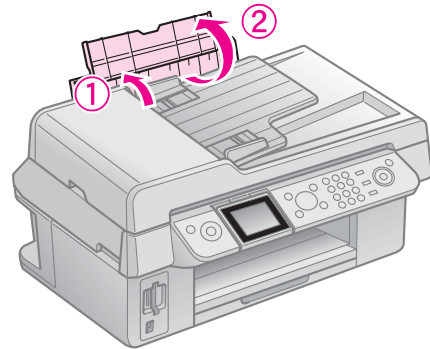
K dispozícii sú nasledujúce typy papiera a nastavenia:

Typ papiera	Nastavenie typu papiera	Kapacita zásobníka
Plain paper (Obyčajný papier)*	Plain Paper (Obyčajný papier)	12 mm
Epson Bright White Paper (Žiarivo biely papier Epson)		80 hárkov
Epson Premium Ink Jet Plain Paper (Prvotriedny obyčajný papier pre atramentové tlačiarne Epson)		80 hárkov
Epson Matte Paper Heavyweight (Matný vysokogramážový papier Epson)	Matte (Matný)	20 hárkov
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Papier fotografickej kvality pre atramentovú tlačiareň Epson)		80 hárkov
Epson Premium Glossy Photo Paper (Prvotriedny lesklý fotografický papier Epson)	Prem. Glossy (Prvotriedny lesklý)	20 hárkov
Epson Premium Semigloss Photo Paper (Prvotriedny pololesklý fotografický papier Epson)		
Epson Ultra Glossy Photo Paper (Ultra lesklý fotografický papier Epson)	Ultra Glossy (Ultra lesklý)	20 hárkov
Epson Glossy Photo Paper (Lesklý fotografický papier Epson)	Photo Paper (Fotografický papier)	20 hárkov

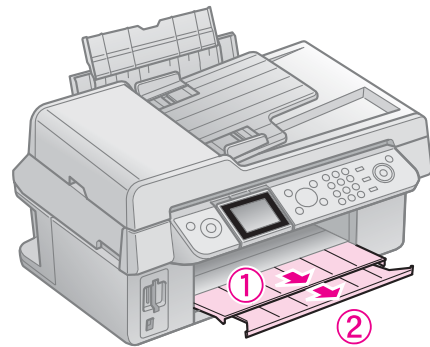
\* Môžete použiť papier s hmotnosťou 64 až 90 g/m<sup>2</sup>.

## Vkladanie papiera

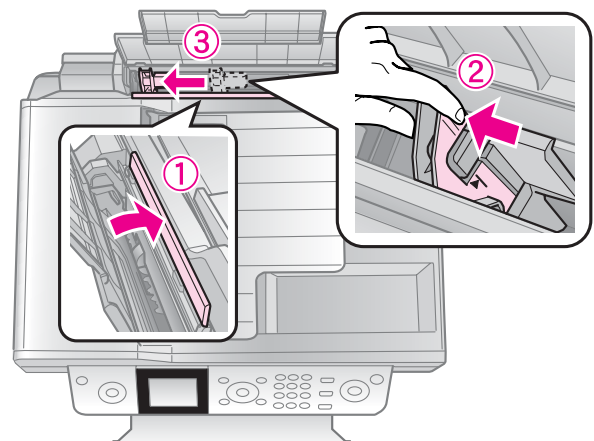
1. Otvorte a vysuňte podperu papiera.



2. Vysuňte výstupný zásobník a jeho predĺženie.



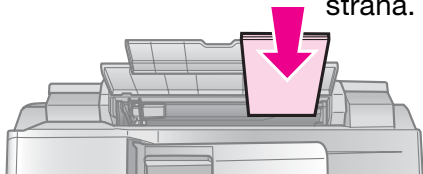
3. Vyklopte vodidlo podávača a posuňte postrannú vodiacu lištu.



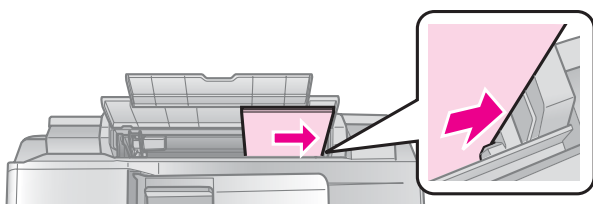


4. Aj pri tlači na šírku vložte papier kratšou hranou napred a stranou určenou na tlač smerom hore.

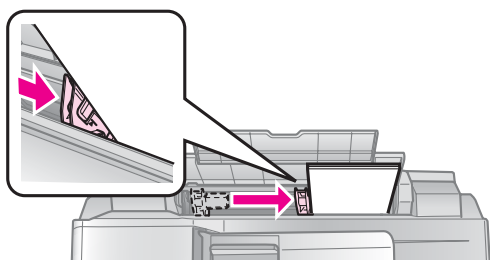
Strana určená na tlač je zvyčajne belšia alebo jasnejšia než opačná strana.



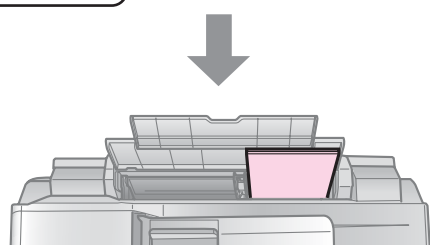
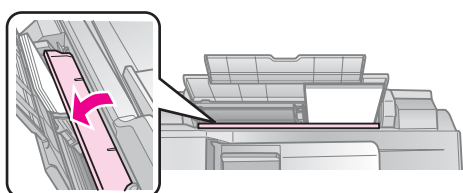
5. Umiestnite ju za výstupkami.



6. Postrannú vodiacu lištu posuňte doprava. Skontrolujte, či nepresahuje šípku na vnútornej strane ľavej postrannej lišty.

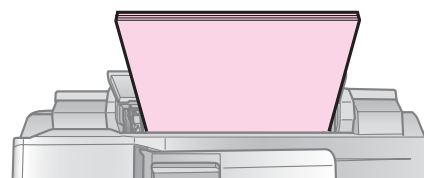


7. Zaklopte vodidlo podávača.



10 × 15 cm (4 × 6 palcov)  
a 13 × 18 cm (5 × 7 palcov)

Papier formátu A4 vložíte tým istým spôsobom.



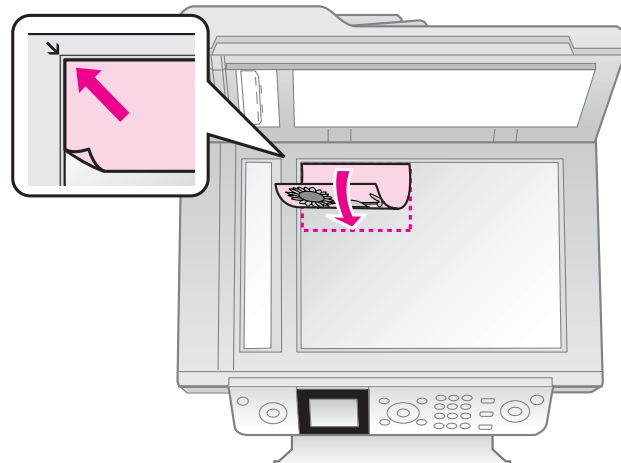
A4

## Manipulácia s predlohami

Pri faxovaní alebo kopírovaní môžete vybrať plochu na dokumenty alebo automatický podávač dokumentov.

### Vkladanie predlôh na plochu na dokumenty

1. Otvorte kryt dokumentu a potlačenou stranou nadol položte predlohu na plochu na dokumenty.



#### Poznámka:

Pri kopírovaní fotografií môžete na plochu na dokumenty vložiť viac než jednu fotografiu. Pozrite časť „Kopírovanie viacerých fotografií“ na strane 19.

2. Jemne zatvorte kryt.

### Vkladanie predlôh do automatického podávača dokumentov

#### Použiteľné predlohy

Do automatického podávača dokumentov môžete vložiť nasledujúce predlohy.

Veľkosť	Papier veľkosti A4/Letter/Legal
Typ	Plain paper (Obyčajný papier)
Hmotnosť	60 g/m <sup>2</sup> až 95 g/m <sup>2</sup>

Kapacita	30 stránok alebo 3 mm (A4, Letter)/ 10 stránok (Legal)
----------	---

### ⚠ Upozornenie:

Nepoužívajte nasledujúce dokumenty, pretože môžu spôsobiť zaseknutie papiera. Pre tieto typy dokumentov môžete použiť plochu na dokumenty.

- Dokumenty spojené svorkami na papier, sponkami atď.
- Dokumenty, na ktorých je prilepená páska alebo papier.
- Fotografie, médiá pre spätné projektory alebo papier využívajúci prenos tepla.
- Kriedový papier.
- Roztrhnutý, pokrčený alebo deravý papier.

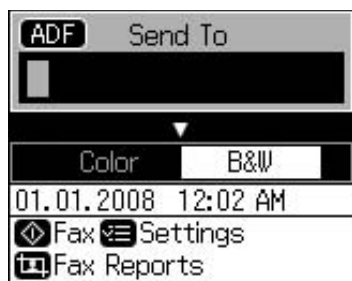
### 📌 Poznámka:

Pokiaľ použijete funkciu kopírovania a automatický podávač dokumentov, nastavenia tlače sa upravia takto: priblíženie - 100 %, typ papiera - Plain paper (Obyčajný papier) a veľkosť papiera - A4. Pri kopírovaní predlohy, ktorá presahuje veľkosť A4, sa výťah oreže.

## Umiestnenie predlôh

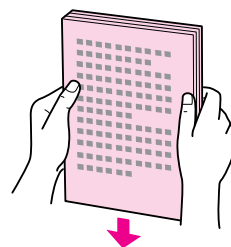
### 📌 Poznámka:

- Pokiaľ je v automatickom podávači dokumentov vložený dokument, v režime faxovania a kopírovania sa v ľavej časti LCD displeja zobrazí ikona ADF.

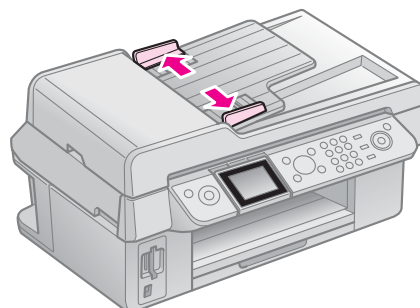


- Pokiaľ sú dokumenty vložené v automatickom podávači dokumentov aj na ploche na dokumenty, prednosť bude mať dokument vložený v automatickom podávači dokumentov.

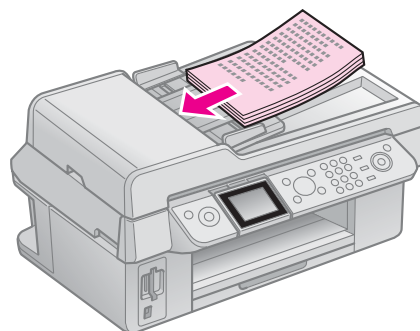
1. Poklepaním predlôh na rovnom povrchu vyrovnajte ich hrany.



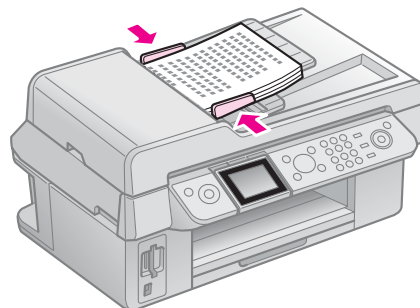
2. Posuňte postrannú vodiacu lištu automatického podávača dokumentov.



3. Do automatického podávača dokumentov vložte predlohy potlačenou stranou smerom nahor a kratšou hranou napred.



4. Posúvajte postrannú vodiacu lištu, kým sa nevyrovná s predlohami.



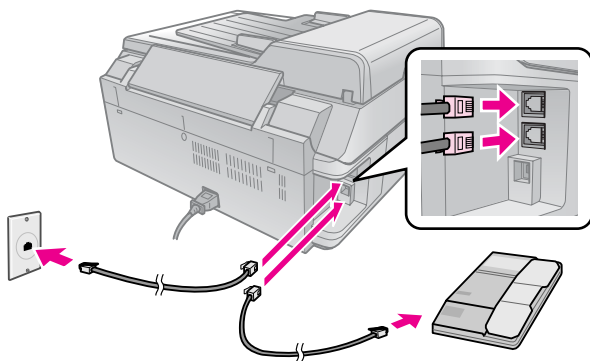
# Faxovanie fotografií alebo dokumentov

Toto zariadenie umožňuje odosielať faxy zadávaním faxových čísel alebo výberom položiek v zozname rýchlej voľby. Môžete upraviť informácie v hlavičke faxu a vybrať rôzne nastavenia týkajúce sa tlače správ alebo odosielania a prijímania. Môžete tiež nastaviť, aby toto zariadenie automaticky prijímalo faxy alebo aby pred prijatím faxu požiadalo o potvrdenie.

## Pripojenie telefónu alebo záznamníka

Podľa týchto krokov pripojte k rovnakej telefónnej linke najprv zariadenie a potom aj telefón alebo záznamník, aby ste mohli prijímať hlasové hovory.

1. Telefónny kábel vychádzajúci z telefónnej zásuvky pripojte k portu **LINE**.
2. Jeden koniec ďalšieho telefónneho kábla pripojte k telefónu alebo záznamníku.



3. Opačný koniec tohto kábla pripojte k portu **EXT.** na zadnej strane zariadenia.

Môžete sa tiež rozhodnúť pre manuálne prijímanie faxov (➔ „Prijímanie faxov“ na strane 16).

## Nastavenie funkcií faxu

Pred odosielaním alebo prijímaním faxov môžete vytvoriť hlavičku faxu, vybrať vlastnosti faxov a vytvoriť zoznam rýchlej voľby s často používanými faxovými číslami.

## Kontrola vybratej oblasti

Pred používaním zariadenia musíte vybrať oblasť, v ktorej zariadenie používate.

1. Stlačte tlačidlo **Setup**.
2. Vyberte možnosť **Maintenance (Údržba)** a stlačte tlačidlo **OK**.



3. Vyberte možnosť **Country/Region (Krajina/oblasť)** a stlačte tlačidlo **OK**.
4. Ak potrebujete danú oblasť zmeniť, pomocou tlačidla **▲** alebo **▼** vyberte svoju oblasť.
5. Stlačte tlačidlo **OK**. Zobrazí sa informačná obrazovka.
6. Vyberte možnosť **Yes (Áno)** a následným stlačením tlačidla **OK** zmeňte oblasť.

### Poznámka:

- Ak chcete zrušiť zmenu oblasti, vyberte možnosť **No (Nie)** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
- Po zmene oblasti sa obnovia predvolené nastavenia faxu.




7. Stláčajte tlačidlo **Back**, kým sa nevrátite na úvodnú obrazovku.

## Používanie tlačidiel ovládacieho panela v režime faxovania





Pri zadávaní čísel a znakov, ktoré chcete vytočiť v režime faxovania, môžete používať nasledujúce tlačidlá a tiež číselné tlačidlá.

### Zadávanie čísel na vytočenie

	Posúva kurzor doľava alebo doprava.
--	-------------------------------------

	Vloží medzeru alebo posunie kurzor o jeden znak doprava.
	Vymaže znak alebo posunie kurzor o jeden znak doľava.
	Vloží pauzu (-) a posunie kurzor o jeden znak doprava.


### Zadávanie znakov

 Display/Crop	Prepína medzi režimami zadávania veľkých písmen, malých písmen a číslíc.
	Posunie kurzor doľava alebo doprava.
	Vloží medzeru alebo posunie kurzor o jeden znak doprava.
	Vymaže znak alebo posunie kurzor o jeden znak doľava.

### Vytváranie informácií v hlavičke

Pred odosielaním alebo prijímaním faxov môžete pridaním jednotlivých informácií, akými sú telefónne číslo alebo meno, vytvoriť hlavičku faxu.

### Zadávanie informácií v hlavičke

1. Stlačte tlačidlo  Setup.
2. Vyberte možnosť **Fax Settings (Nastavenia faxu)** a stlačte tlačidlo **OK**.



3. Vyberte možnosť **Header & Time (Hlavička a čas)** a stlačte tlačidlo **OK**.

4. Vyberte možnosť **Fax Header (Hlavička faxu)** a stlačte tlačidlo **OK**. Zobrazí sa obrazovka na zadanie informácií v hlavičke.

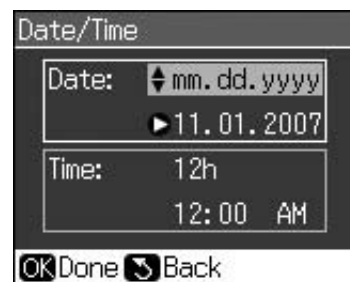


5. Na zadanie informácií v hlavičke použite číselnú klávesnicu a ďalšie tlačidlá na ovládacom paneli (➔ „Používanie tlačidiel ovládacieho panela v režime faxovania“ na strane 11). Môžete zadať maximálne 40 číslic.
6. Stlačte tlačidlo **OK**. Vráťte sa do ponuky **Header & Time (Hlavička a čas)**.

### Nastavenie dátumu a času

Po zadaní informácií v hlavičke môžete nastaviť alebo zmeniť nastavenia dátumu a času.

1. V ponuke **Header & Time (Hlavička a čas)** vyberte možnosť **Date/Time (Dátum a čas)** a stlačte tlačidlo **OK**. Zobrazí sa obrazovka **Date/Time (Dátum a čas)**.



2. Pomocou tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte typ dátumu, ktorý sa má zobraziť, a stlačte tlačidlo ►.
3. Na zmenu dátumu použite číselnú klávesnicu.

#### Poznámka:

Ak chcete vybrať letný čas, nastavte položku **Daylight Time (Letný čas)** na možnosť **On (Zapnuté)**.

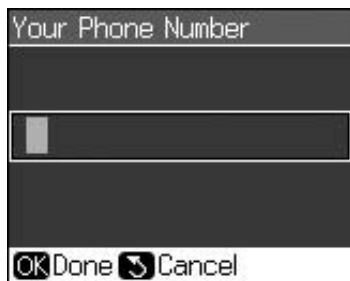
4. Pomocou tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte zobrazenie 12 alebo 24 hodín a stlačte tlačidlo ►.
5. Na zmenu času použite číselnú klávesnicu.
6. Ak ste vybrali možnosť 12h, pomocou tlačidla ▲ alebo ▼ vyberte možnosť AM (Dopoludnia) alebo PM (Popoludní).
7. Stlačte tlačidlo **OK**. Vráťte sa do ponuky **Header & Time (Hlavička a čas)**.

#### Poznámka:

Ak chcete vybrať letný čas, nastavte položku **Daylight Time (Letný čas)** na možnosť **On (Zapnuté)**.

## Nastavenie vášho telefónneho čísla

1. V ponuke Header & Time (Hlavička a čas) vyberte možnosť **Your Phone Number (Vaše telefónne číslo)** a stlačte tlačidlo **OK**. Zobrazí sa obrazovka na zadanie telefónneho čísla.



2. Na zadanie svojho telefónneho čísla použite číselnú klávesnicu a ďalšie tlačidlá na ovládacom paneli (➔ „Používanie tlačidiel ovládacieho panela v režime faxovania“ na strane 11). Môžete zadať maximálne 20 číslic.

### Poznámka:

Pri zadávaní vášho telefónneho čísla nefunguje tlačidlo „\*“ a tlačidlo „#“ funguje ako tlačidlo „+“ (medzinárodné hovory).

3. Stlačte tlačidlo **OK**. Vráťte sa do ponuky **Header & Time (Hlavička a čas)**.

## Vytvorenie zoznamu rýchlej voľby

Môžete vytvoriť zoznam rýchlej voľby pozostávajúci z maximálne 60 faxových čísel, ktoré možno rýchlo vybrať na odoslanie faxu. Môžete tiež pridať mená na identifikáciu príjemcov a vytlačiť zoznam rýchlej voľby.

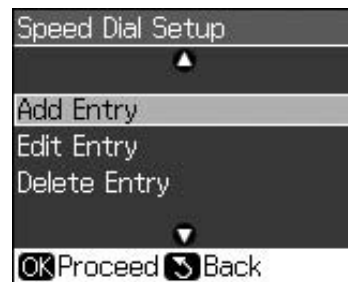
## Vytvorenie nového zoznamu rýchlej voľby

1. Stlačte tlačidlo **Setup**.
2. Vyberte možnosť **Fax Settings (Nastavenia faxu)** a stlačte tlačidlo **OK**.



3. Vyberte možnosť **Speed Dial Setup (Nastavenie rýchlej voľby)** a stlačte tlačidlo **OK**.

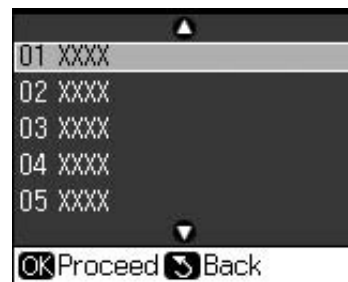
4. Vyberte možnosť **Add Entry (Pridať položku)** a stlačte tlačidlo **OK**. Zobrazia sa čísla, ktoré možno použiť ako položky rýchlej voľby.



5. Vyberte alebo zadajte číslo položky rýchlej voľby, ktorú chcete registrovať. Môžete registrovať maximálne 60 položiek.
6. Stlačte tlačidlo **OK**.
7. Na zadanie svojho telefónneho čísla použite číselnú klávesnicu a ďalšie tlačidlá na ovládacom paneli (➔ „Používanie tlačidiel ovládacieho panela v režime faxovania“ na strane 11). Môžete zadať maximálne 64 číslic.
8. Stlačte tlačidlo **OK**.
9. Na identifikáciu položky rýchlej voľby použite číselnú klávesnicu a ďalšie tlačidlá na ovládacom paneli (➔ „Používanie tlačidiel ovládacieho panela v režime faxovania“ na strane 11). Môžete zadať maximálne 30 číslic.
10. Stlačte tlačidlo **OK**. Vráťte sa do ponuky **Speed Dial Setup (Nastavenie rýchlej voľby)**.
11. Ak chcete pridať ďalšiu položku rýchlej voľby, zopakujte kroky 4 až 10.

## Úprava položiek rýchlej voľby

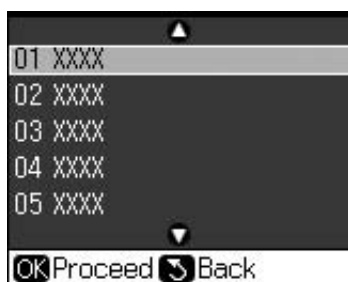
1. V ponuke **Speed Dial Setup (Nastavenie rýchlej voľby)** vyberte možnosť **Edit Entry (Upraviť položku)** a stlačte tlačidlo **OK**. Zobrazia sa registrované čísla položiek rýchlej voľby.



2. Vyberte alebo zadajte číslo položky rýchlej voľby, ktorú chcete upraviť, a stlačte tlačidlo **OK**.
3. Na úpravu telefónneho čísla použite číselnú klávesnicu a ďalšie tlačidlá na ovládacom paneli (➔ „Používanie tlačidiel ovládacieho panela v režime faxovania“ na strane 11).
4. Stlačte tlačidlo **OK**.
5. Na úpravu názvu položky rýchlej voľby použite číselnú klávesnicu a ďalšie tlačidlá na ovládacom paneli (➔ „Používanie tlačidiel ovládacieho panela v režime faxovania“ na strane 11).
6. Stlačte tlačidlo **OK**. Vráťte sa do ponuky **Speed Dial Setup (Nastavenie rýchlej voľby)**.

## Odstránenie položky rýchlej voľby

1. V ponuke Speed Dial Setup (Nastavenie rýchlej voľby) vyberte možnosť **Delete Entry (Odstrániť položku)** a stlačte tlačidlo **OK**. Zobrazia sa registrované čísla položiek rýchlej voľby.



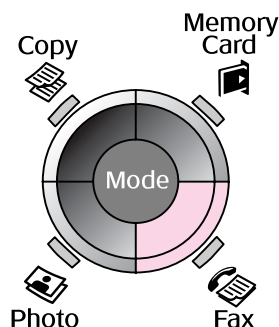
2. Vyberte alebo zadajte číslo položky rýchlej voľby, ktorú chcete odstrániť, a stlačte tlačidlo **OK**.
3. Zobrazí sa hlásenie s potvrdením. Stlačením tlačidla **OK** odstránite položku alebo stlačením tlačidla **Back** zrušte tento úkon. Vráťte sa do ponuky **Speed Dial Setup (Nastavenie rýchlej voľby)**.

## Odosielanie faxov

Pred odoslaním faxu vložte predlohu na plochu na dokumenty alebo do automatického podávača dokumentov (➔ „Kopírovanie“ na strane 19). Následným zadaním faxového čísla, opakovaným vytočením predchádzajúceho faxového čísla alebo vybratím položky v zozname rýchlej voľby odošlite fax.

## Zadanie alebo opätovné vytočenie faxového čísla

1. Stlačením tlačidla **Fax** prejdite do režimu faxovania.



2. Na zadanie faxového čísla použite tlačidlá na číselnej klávesnici. Môžete zadať maximálne 64 znakov.



Ak chcete opätovne vytočiť faxové číslo, ktoré ste použili naposledy, namiesto jeho zadávania stlačte tlačidlo **☺/☹**. Posledné faxové číslo sa zobrazí na LCD displeji.

3. Stlačte tlačidlo **▼**.
4. Vyberte možnosť **Color (Farebne)** alebo **B&W (Čiernobielo)**.  
Ak chcete zmeniť rozlíšenie alebo kontrast, stlačte tlačidlo **☰ Menu**. Môžete nastaviť alebo zmeniť nasledujúce nastavenia.  
Môžete tiež nastaviť čas, kedy chcete odoslať fax (➔ „Časovač prenosu“ na strane 15).
5. Stlačte tlačidlo **OK**. Zobrazí sa obrazovka s informáciami o odosielaní.
6. Stlačte tlačidlo **Start**.

### Poznámka:

- ☐ Ak faxové zariadenie prijemcu tlačí iba čiernobielo, faxové údaje sa automaticky odošlú čiernobielo aj napriek výberu možnosti **Color (Farebne)** alebo **B&W (Čiernobielo)**.
- ☐ Faxovanie môžete hocikedy zrušiť stlačením tlačidla **Stop/Clear**.

7. Po naskenovaní predlohy sa zobrazí táto obrazovka.



Ak chcete odfaxovať ďalšiu stranu, stlačte tlačidlo **OK**, otvorte kryt dokumentu, vyberte prvú predlohu, vložte ďalšiu predlohu a zatvorte kryt dokumentu. Potom stlačením tlačidla **OK** odfaxujte ďalšiu stranu. Ak chcete faxovať ďalšie strany, zopakujte tieto kroky.

Ak už nechcete faxovať ďalšie strany, stlačte tlačidlo **Back**. Tlačiareň vytočí faxové číslo a odfaxuje dokument.

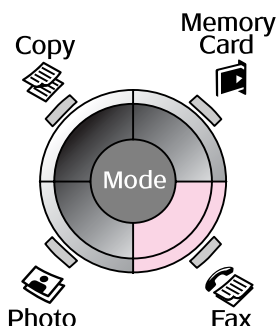
#### Poznámka:

- ❑ Ak je faxové číslo obsadené alebo ak sa vyskytol iný problém s pripojením, zobrazí sa informačná obrazovka s opakovaným vytáčaním a po minúte zariadenie opätovne vytočí dané číslo. Počkajte na opätovné vytočenie alebo stlačením tlačidla **Back** počas odpočítavania opätovného vytáčania okamžite opätovne vytočte dané číslo.

- ❑ Dokumenty naskenované do tohto času sa odošlú po 20 sekundách.

## Rýchle vytočenie faxového čísla

1. Stlačením tlačidla **Fax** prejdite do režimu faxovania.



2. Stlačte tlačidlo **Start**.

3. Vyberte alebo zadajte číslo položky rýchlej voľby, na ktorú chcete odoslať fax, a stlačte tlačidlo **OK**.



4. Na odoslanie faxu zopakujte kroky 3 až 7 uvedené v predchádzajúcej časti.

## Časovač prenosu

Môžete nastaviť čas, kedy chcete odoslať fax.

1. Vykonajte kroky 1 až 4 uvedené v časti Zadanie alebo opätovné vytočenie faxového čísla (→ „Zadanie alebo opätovné vytočenie faxového čísla“ na strane 14).
2. Stlačte tlačidlo **Menu** a vyberte možnosť **Delayed Sending (Oneskorené odosielanie)**.
3. Stlačte tlačidlo **Right Arrow** a potom tlačidlo **Down Arrow**.
4. Vyberte možnosť **Time (Čas)** a potom stlačte tlačidlo **OK**.
5. Znovu stlačte tlačidlo **OK**. Časovač prenosu sa zobrazí na LCD displeji.



6. Stlačte tlačidlo **Start**.

Po naskenovaní sa fax odošle v čase, ktorý ste zadali.

## Odosielanie faxov z pripojeného telefónu

Ak je telefón pripojený k zariadeniu, faxové údaje sa odošlú po vytvorení pripojenia.

1. Pôvodný dokument alebo fotografiu položte na plochu na dokumenty (→ „Kopírovanie“ na strane 19).
2. Na telefóne pripojenom k tlačiarňi vytočte číslo. Zobrazí sa táto obrazovka.



3. Vyberte možnosť **Send (Odoslať)** a stlačte tlačidlo **OK**.
4. Postupujte podľa krokov 4 až 7 uvedených v časti Odosielanie faxov (→ „Zadanie alebo opätovné vytočenie faxového čísla“ na strane 14).
5. Položte telefón na vidlicu.

### Poznámka:

Faxovanie môžete hocikedy zrušiť stlačením tlačidla **Stop/Clear**.

## Prijímanie faxov

V režime automatickej odpovede zariadenie automaticky prijme a vytlačí faxy.

### Výber veľkosti papiera

Pred prijímaním faxov skontrolujte, či je vložený obyčajný papier a či nastavenie Paper Size (Veľkosť papiera) zodpovedá veľkosti vloženého papiera. Taktiež skontrolujte, či je nastavenie Automatic Reduction (Automatické zmenšenie) nastavené na príjem faxov s požadovanou veľkosťou (→ „Výber nastavení na prijímanie a odosielanie“ na strane 17).

### Poznámka:

Skontrolujte, či je vybrané nastavenie Paper Size (Veľkosť papiera), ktoré zodpovedá veľkosti vloženého papiera. Ak sú prichádzajúce strany faxu väčšie než veľkosť vloženého papiera, v závislosti od vybraného nastavenia Automatic Reduction (Automatické zmenšenie) sa veľkosť faxu prispôbi veľkosti papiera alebo sa fax vytlačí na viaceré strán (→ „Výber nastavení na prijímanie a odosielanie“ na strane 17).

## Prepínanie medzi režimami prijímania

Pokiaľ je pripojený telefón so záznamníkom, môžete nastaviť čas odpovede telefónu a zariadenia. Pripojenie sa vytvorí, keď druhá strana (faxové zariadenie alebo volajúci) odpovie. Ak ide o fax, môžete nastaviť automatické začatie prijímania.

1. Stlačte tlačidlo **Setup**.
2. Vyberte možnosť **Fax Settings (Nastavenia faxu)** a stlačte tlačidlo **OK**.
3. Vyberte možnosť **Communication (Komunikácia)** a stlačte tlačidlo **OK**.
4. Vyberte možnosť **Rings To Answer (Počet zazvonení pred prijatím hovoru)** a stlačte tlačidlo **▶**.
5. Zadajte počet zazvonení pred prijatím hovoru a stlačte tlačidlo **OK**.
6. Skontrolujte, že je počet zazvonení pred prijatím hovoru záznamníkom menší než hodnota nastavenia **Rings to Answer (Počet zazvonení pred prijatím hovoru)**.  
Spôsob nastavenia nájdete v dokumentácii k telefónu.
7. Stlačte tlačidlo **Auto** a zapnite režim Auto Answer (Automatická odpoveď).

Napríklad ak je položka **Rings to Answer (Počet zazvonení pred prijatím hovoru)** nastavená na hodnotu 5 a záznamník na hodnotu 4, použite nasledujúci postup.

**V prípade, že telefón prijme hovor pred štvrtým zazvonením, alebo pokiaľ záznamník prijme hovor na štvrté zazvonenie**

Ak je na druhej strane faxové zariadenie, automaticky sa pripojí k vášmu zariadeniu a začne sa prijímať fax.

Ak je na druhej strane volajúci, telefón možno používať bežným spôsobom alebo možno nechať správu na záznamníku.

**V prípade, že zaznie piate zazvonenie, pokiaľ pripojený telefón nemá záznamník alebo je záznamník vypnutý**

Zariadenie sa pripojí k telefónnej linke. Ak je na druhej strane faxové zariadenie, fax sa prijme a začne tlačiť.

Zariadenie sa pripojí k telefónnej linke. Ak je na druhej strane volajúci, zariadenie prejde do režimu faxovania.



### Poznámka:

- ❑ Po spustení automatického prijímania faxu sa linka prepne od telefónu k zariadeniu a telefón sa odpojí. Pri prijímaní faxu položte slúchadlo a počkajte na dokončenie operácie.
- ❑ Pokiaľ je režim Auto Answer (Automatická odpoveď) nastavený na možnosť Off (Vypnuté), môžete fax prijať manuálne, a to zodvihnutím slúchadla. (➔ „Manuálne prijímanie faxov“ na strane 17)
- ❑ Nastavenie **Rings to Answer (Počet zazvonení pred prijatím hovoru)** nemusí byť v niektorých lokalitách dostupné.

## Manuálne prijímanie faxov

Ak je telefón pripojený k zariadeniu a režim Auto Answer (Automatická odpoveď) nastavený na možnosť Off (Vypnuté), faxové údaje môžete prijímať po vytvorení pripojenia.

1. Do podávača papiera vložte obyčajný papier. (➔ „Vkladanie papiera“ na strane 8)
2. Po zazvonení telefónu zodvihnite telefón pripojený k tlačiarňi. Zobrazí sa táto obrazovka.



3. Vyberte možnosť **Receive (Prijat')** a stlačte tlačidlo **OK**.
4. Ak chcete prijať fax, stlačte tlačidlo **Start**.
5. Po zobrazení predchádzajúcej obrazovky položte telefón naspäť na vidlicu.

## Výber nastavení na prijímanie a odosielanie

Toto zariadenie je nastavené na odosielanie a prijímanie faxov pomocou nasledujúcich predvolených nastavení.

Nastavenie a možnosti	Popis
<b>Paper Size (Veľkosť papiera)</b>	<b>A4, Letter, Legal</b> Predvolená hodnota sa líši v závislosti od lokality.
	Označuje veľkosť papiera vloženého v zariadení, ktorý je určený na tlač prijatých faxov.
<b>Auto Reduction (Automatické zmenšenie)</b>	<b>On (Zapnuté)</b> (predvolené), <b>Off (Vypnuté)</b>
	Označuje, či sa veľkosť nadrozmerných prijatých faxov prispôbi veľkosti vybratej v položke Paper Size (Veľkosť papiera) alebo či sa faxy vytlačia s pôvodnou veľkosťou na viacero stránkov.
<b>Last Trans (Posledný prenos)</b>	<b>Off (Vypnuté), On Error (Po chybe)</b> (predvolené), <b>On Send (Po odoslaní)</b>
	Označuje, či a kedy zariadenie vytlačí správu o odchádzajúcich faxoch. Výberom možnosti <b>Off (Vypnuté)</b> vypnete tlač správ, výberom možnosti <b>On Error (Po chybe)</b> sa správy vytlačia iba v prípade chyby a výberom možnosti <b>On Send (Po odoslaní)</b> sa správy vytlačia po každom odoslanom faxe.
<b>DRD</b>	<b>All (Všetky)</b> (predvolené), <b>Single (Jednoduché)</b> , <b>Double (Dvojité)</b> , <b>Triple (Trojité)</b> , <b>Double &amp; Triple (Dvojité a trojité)/On (Zapnuté)</b> , <b>Off (Vypnuté)</b>
	Táto možnosť sa líši v závislosti od lokality.  Označuje požadovaný typ zvonenia určený na prijímanie faxov. Ak chcete vybrať inú možnosť zvonenia než <b>All (Všetky)</b> , musíte najprv v systéme telefónu nastaviť používanie rôznych typov zvonenia.

Nastavenie a možnosti	Popis
<b>ECM: On/Off (Zapnuté/ Vypnuté)</b>	<b>On (Zapnuté)</b> (predvolené), <b>Off (Vypnuté)</b>
	Označuje, či sa na automatické vyžiadanie opätovného odoslania faxových údajov, ktoré sa prijímú so zistenými chybami, použije režim opravy chýb (Error Correction Mode, ECM).
<b>V.34: On/Off (Zapnuté/ Vypnuté)</b>	<b>On (Zapnuté)</b> (predvolené), <b>Off (Vypnuté)</b>
	Označuje rýchlosť, ktorou sa odosielajú a prijímajú faxy. Možnosť <b>On (Zapnuté)</b> predstavuje rýchlosť 33,6 Kbps a možnosť <b>Off (Vypnuté)</b> 14,4 Kbps.
<b>Rings to Answer (Počet zazvonení pred prijatím hovoru)</b>	<b>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9</b> Predvolená hodnota sa líši v závislosti od lokality. V niektorých lokalitách sa toto nastavenie nemusí zobrazovať.
	Označuje počet zazvonení, ktoré musia zaznieť pred tým, než zariadenie automaticky prijme fax.
<b>Dial Tone Detection (Detekcia oznamovacieho tónu)</b>	<b>On (Zapnuté)</b> (predvolené), <b>Off (Vypnuté)</b>
	Pokiaľ je táto položka nastavená na možnosť <b>On (Zapnuté)</b> , zariadenie bude vytáčať automaticky po zistení oznamovacieho tónu.  Oznamovací tón sa nemusí zistiť v prípade, že je pripojená telefónna ústredňa PBX (Private Branch Exchange) alebo adaptér TA (Terminal Adaptor). V takom prípade nastavte túto položku na možnosť <b>Off (Vypnuté)</b> .

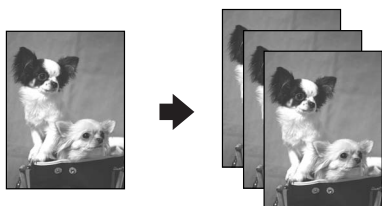
Nastavenie a možnosti	Popis
<b>Resolution (Rozlíšenie)</b>	<b>Standard (Štandardné)</b> (predvolené), <b>Fine (Vysoké)</b> , <b>Photo (Fotografia)</b>
	Nastavuje rozlíšenie pri načítavaní dokumentov a pre výtlačky.
<b>Contrast (Kontrast)</b>	<b>±0</b> (predvolené), <b>+4 až -4</b>
	Nastavuje kontrast pri načítavaní dokumentov a pre výtlačky.

# Kopírovanie

## Poznámka:

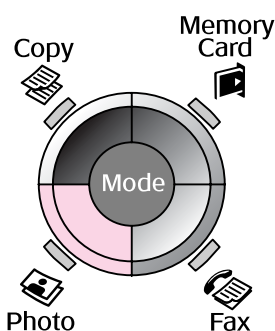
- ❑ Kopírovaný obraz nemusí mať rovnakú veľkosť ako predloha.
- ❑ Kvalita obrazu v horných a dolných častiach výtlačku môže byť v závislosti od použitého typu papiera horšia alebo sa obraz v týchto častiach môže rozmazať.

## Kopírovanie fotografií



Môžete kopírovať fotografie formátu 30 × 40 mm až 127 × 178 mm. Môžete tiež kopírovať dve fotografie naraz.

1. Stlačte tlačidlo **Photo**.



2. Stlačte tlačidlo **OK**.

## Poznámka:

- ❑ Ak vaše fotografie časom vybledli, ich farby môžete oživiť výberom možnosti **On (Zapnuté)**.



- ❑ Ak pri normálnych farebných fotografiách nastavíte položku **Color Restoration (Obnovenie farieb)** na možnosť **On (Zapnuté)**, fotografia sa nemusí vytlačiť správne.

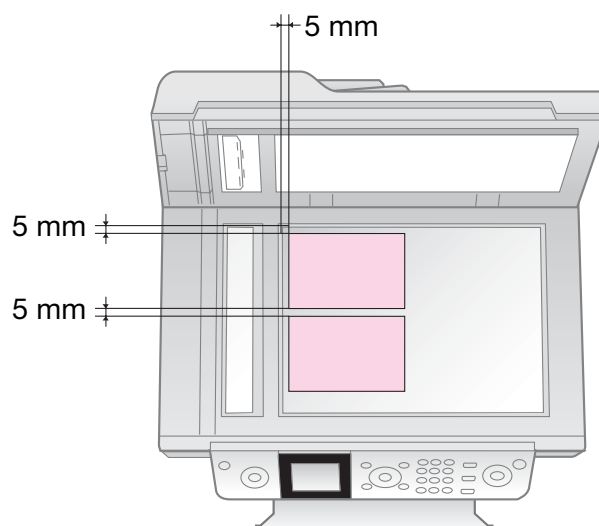
3. Stlačte tlačidlo **OK**. Zobrazí sa ukážka fotografie.
4. Vyberte počet kópií.
5. Stlačte tlačidlo **Menu** a zmeňte nastavenia (➔ „Nastavenia tlače v režime tlače fotografií“ na strane 41). Potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stlačte tlačidlo **Start**.

## Poznámka:

Ak sú okraje kópie orezané, posuňte predlohu mierne od rohu.

## Kopírovanie viacerých fotografií

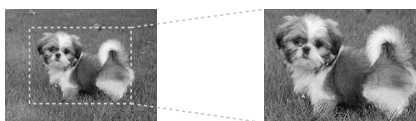
Položte každú fotografiu horizontálne.



## Poznámka:

- ❑ Naraz môžete kopírovať dve fotografie formátu 10 × 15 cm (4 × 6 palcov). Ak po tlači chýba okraj fotografie, skúste ich kopírovať po jednej.
- ❑ Umiestnite fotografiu 5 mm od okraja plochy na dokumenty. Ak umiestňujete dve fotografie, položte každú z nich minimálne 5 mm od susednej.
- ❑ Naraz môžete kopírovať niekoľko fotografií s rôznou veľkosťou, pokiaľ sú väčšie než 30 × 40 mm a všetky sa zmestia do oblasti 216 × 297 mm.

## Orezanie a zväčšenie fotografie

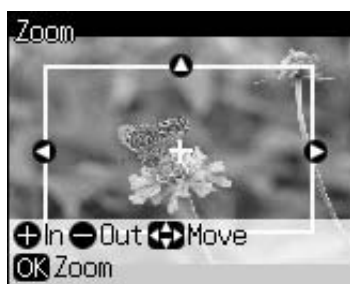


Pri kopírovaní fotografie môžete orezať zvyšok fotografie a tlačíť iba samotný hlavný predmet.

1. Stlačte tlačidlo **Photo**.
2. Pozrite si časť „Kopírovanie fotografií“ na strane 19 a postupujte podľa krokov 2 až 4.



3. Stlačte tlačidlo **Display/Crop**. Zobrazí sa obrazovka orezania.



4. Pomocou nasledujúceho tlačidla označte oblasť, ktorú chcete orezať.

Kópie +, -	Zmeňte veľkosť rámu.
▲, ▼, ◀, ▶	Presuňte rám.

5. Stlačením tlačidla **OK** potvrdíte orezaný obrázok.

### Poznámka:

Ak chcete znova nastaviť polohu rámu, stlačením tlačidla **Back** sa vráťte na predchádzajúcu obrazovku.

6. Po dokončení kontroly orezaného obrázka stlačte tlačidlo **OK**.

### Poznámka:

Na orezanom obrázku sa zobrazí ikona .

7. Vyberte počet kópií.

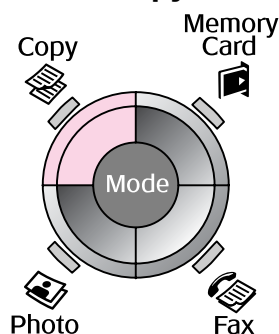
8. Stlačte tlačidlo **Menu** a zmeňte nastavenia (➔ „Nastavenia tlače v režime tlače fotografií“ na strane 41). Potom stlačením tlačidla **OK** použite nové nastavenia.

9. Stlačte tlačidlo **Start**.

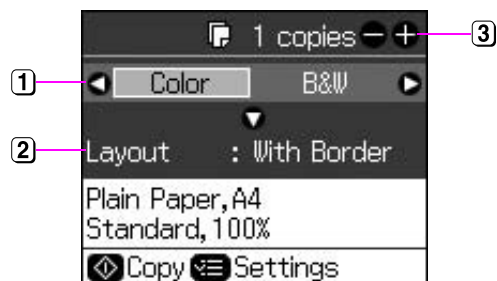
## Kopírovanie dokumentov



1. Stlačte tlačidlo **Copy**.



2. Vyberte nastavenia kópie.



- 1) Vyberte možnosť **Color (Farebne)** pre farebné kópie alebo **B&W (Čiernobielo)** pre čiernobiely kópie.
- 2) Vyberte možnosť **Layout (Rozloženie)**.
- 3) Nastavte počet kópií.

3. Stlačením tlačidla **Menu** zmeňte nastavenia (➔ „Nastavenia tlače v režime kopírovania“ na strane 39). Potom stlačte tlačidlo **OK**.

4. Stlačte tlačidlo **Start**.

### Poznámka:

Ak sú okraje kópie orezané, posuňte predlohu mierne od rohu.

# Tlač z pamäťovej karty

## Manipulácia s pamäťovou kartou

### Vloženie pamäťovej karty

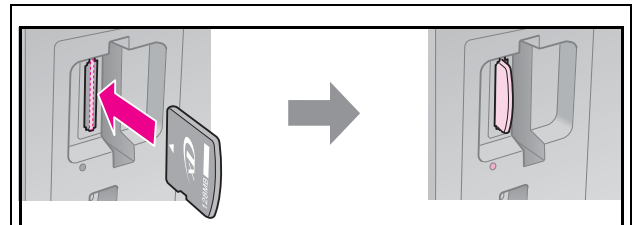
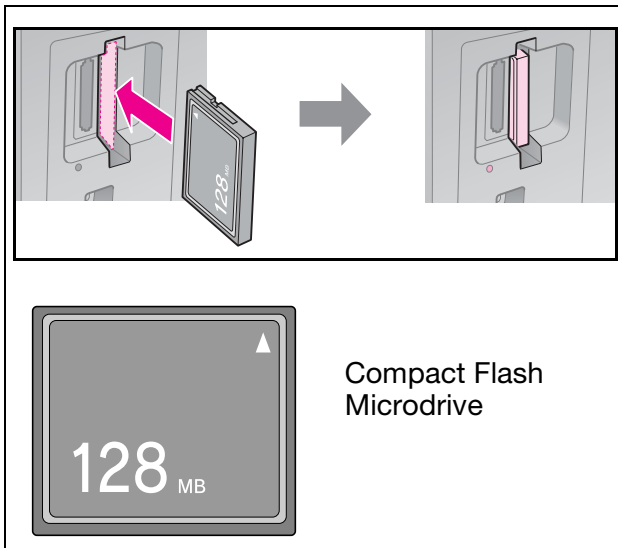
#### Poznámka:

Ak je digitálny fotoaparát pripojený k tlačiarni, pred vložení pamäťovej karty ho odpojte.

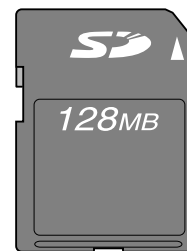
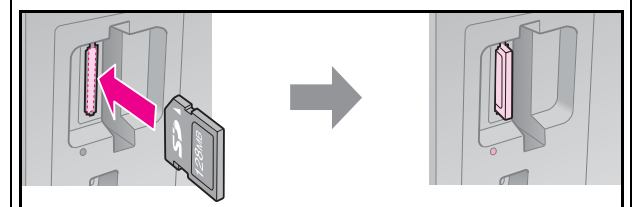
1. Uistite sa, že otvory na pamäťovú kartu sú prázdne. Potom vložte pamäťovú kartu.

#### ⚠ Upozornenie:

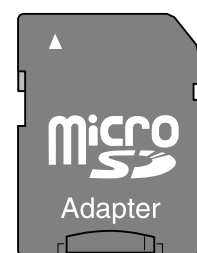
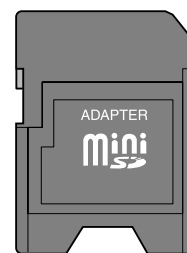
- Nevkladajte viac pamäťových kariet naraz.
- Pamäťovú kartu nezasúvajte do otvoru silou. Pamäťové karty nie je možné úplne zasunúť.
- Kartu zasuňte s požadovanou orientáciou. Skontrolujte tiež, či nie je nutné ku karte pred zasunutím do zariadenia pripevniť adaptér. Inak sa karta z tlačiarne nemusí dať vybrať.



Karta xD-Picture  
Karta xD-Picture typu M  
Karta xD-Picture typu H



Pamäťová karta SD  
Pamäťová karta SDHC  
Karta MultiMediaCard

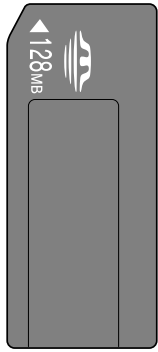
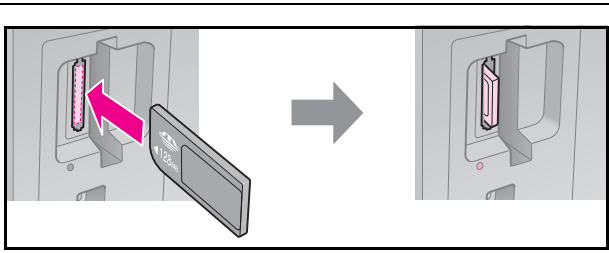


Karta miniSD\*  
Karta miniSDHC\*

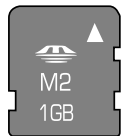
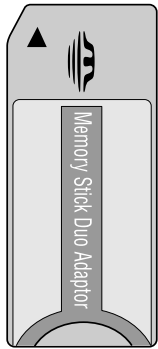


Karta microSD\*  
Karta microSDHC\*

(\* Je potrebný adaptér)



Memory Stick  
Memory Stick PRO  
MagicGate Memory Stick



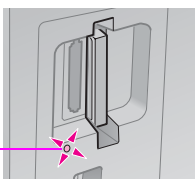
Memory Stick Micro\*

Memory Stick Duo\*  
Memory Stick PRO Duo\*  
MagicGate Memory Stick Duo\*

(\* Je potrebný adaptér)

- Uistite sa, že indikátor pamäťovej karty zabliká a potom sa rozsvieti.

Indikátor  
pamäťovej  
karty

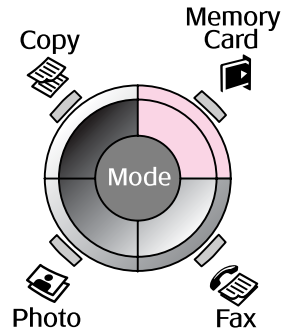


## Vybratie pamäťovej karty

- Uistite sa, že kontrolka pamäťovej karty neblinká.
- Priamym ťahom vytiahnite pamäťovú kartu.

## Tlač fotografií

- Stlačte tlačidlo **Memory Card**.



- Vyberte jedno z nastavení v nasledujúcej tabuľke na zobrazenie alebo tlač fotografií a stlačte tlačidlo **OK**. Podľa pokynov nižšie vyberte fotografie a nastavte počet kópií.



Nastavenie	Pokyny
View and Print Photos (Zobraziť a tlačíť fotografie)	Vyberte fotografiu a nastavte počet kópií.
Print All Photos (Tlač všetkých fotografií)	Stlačte tlačidlo <b>OK</b> . Nastavte počet kópií. Všetky fotografie môžete zobraziť pomocou tlačidiel ◀ alebo ▶.
Print by Date (Tlač podľa dátumu)	Vyberte dátum, začiarknite políčko a stlačte tlačidlo <b>OK</b> . Stlačte znova tlačidlo <b>OK</b> a vyberte fotografiu. Nastavte počet kópií.
Print Index Sheet (Tlač indexu)	Pozrite časť „Výber a tlač fotografií pomocou indexu“ na strane 23.

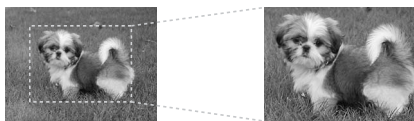
Nastavenie	Pokyny
Slide Show (Prehliadka záberov)	Tlačiareň zobrazí v postupnom poradí fotografie uložené na pamäťovej karte. Keď uvidíte fotografiu, ktorú chcete tlačiť, stlačte tlačidlo <b>OK</b> a nastavte počet kópií.  Ak chcete tlačiť ďalšie fotografie, vyberte fotografiu, ktorú chcete tlačiť. Potom nastavte počet kópií.

3. Stlačte tlačidlo **Menu** a zmeňte nastavenia (➔ „Nastavenia tlače v režime pamäťovej karty“ na strane 40). Potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stlačte tlačidlo **Start**.

#### Poznámka:

Táto tlačiareň zachováva nastavenia aj po vypnutí.

## Orezanie a zväčšenie fotografie



1. Stlačte tlačidlo **Memory Card**.
2. Vyberte fotografiu, ktorú chcete orezať pomocou možnosti **View and Print Photos (Zobraziť a tlačiť fotografie)** (➔ „Tlač fotografií“ na strane 22).
3. Stlačte tlačidlo **Display/Crop**.
4. Pozrite si časť „Orezanie a zväčšenie fotografie“ na strane 20 a postupujte podľa krokov 4 až 7.
5. Stlačte tlačidlo **Menu** a zmeňte nastavenia (➔ „Nastavenia tlače v režime pamäťovej karty“ na strane 40). Potom stlačte tlačidlo **OK**.
6. Stlačte tlačidlo **Start**.

## Tlač s nastaveniami DPOF

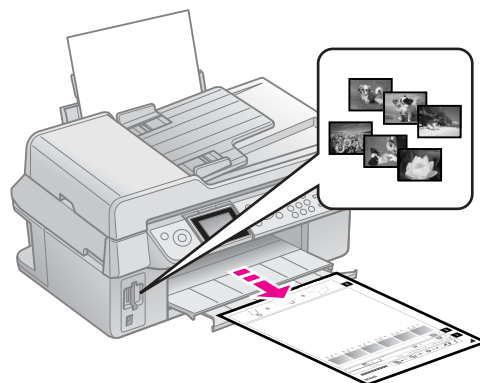
Ak fotoaparát podporuje formát tlače DPOF, môžete dopredu vybrať fotografie, ktoré chcete tlačiť, a zadať počet kópií, pokiaľ je pamäťová karta stále vo fotoaparáte. Podrobnosti nájdete v príručke k fotoaparátu.

1. Vložte pamäťovú kartu s údajmi DPOF (➔ strana 21).
2. Stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stlačte tlačidlo **Menu** a zmeňte nastavenia (➔ „Nastavenia tlače v režime pamäťovej karty“ na strane 40). Potom stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stlačte tlačidlo **Start**.

## Výber a tlač fotografií pomocou indexu

Index môžete použiť na výber fotografií, ktoré chcete tlačiť.

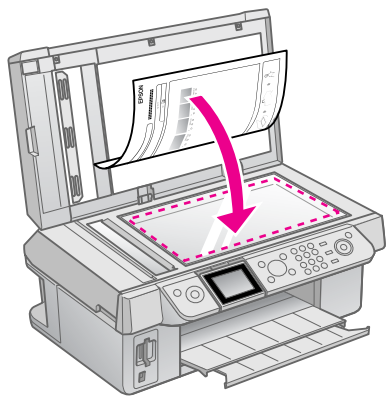
#### Tlač indexu



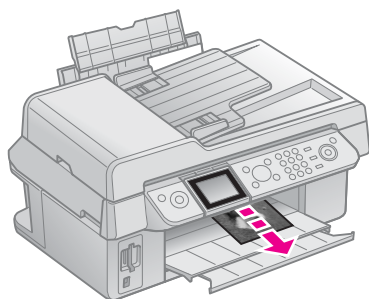
#### Výber fotografií z indexu



## Skenovanie indexu

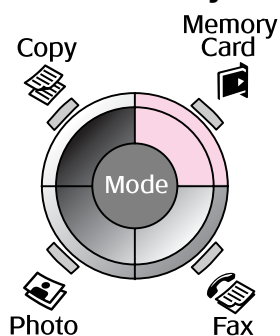


## Tlač vybratých fotografií



### 1. Tlač indexu

1. Vložte niekoľko hárkov obyčajného papiera veľkosti A4 (➔ strana 8).
2. Stlačte tlačidlo **Memory Card**.



3. Vyberte možnosť **Print Index Sheet (Tlač indexu)** a stlačte tlačidlo **OK**.



4. Vyberte možnosť **Print Index Sheet Select (Výber tlače indexu)**.
5. Vyberte rozsah fotografií. Potom stlačte tlačidlo **OK**.

Rozsah		Popis
Select (Výber)	All Photos (Všetky fotografie)	Vytlačia sa všetky fotografie uložené na pamäťovej karte.
	Latest 30 (Posledných 30)	Vytlačí sa 30/60/90 fotografií počnúc od poslednej v poradí podľa názvu súboru.
	Latest 60 (Posledných 60)	
	Latest 90 (Posledných 90)	

6. Stlačte tlačidlo **Start**.

#### Poznámka:

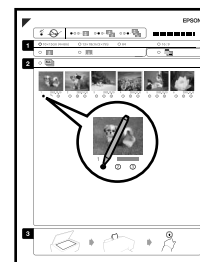
Skontrolujte, či sa znak trojuholníka v ľavom hornom rohu indexu vytlačil správne. Ak sa index nevytlačil správne, tlačiareň ho nebude môcť naskenovať.

### 2. Výber fotografií z indexu

Na indexe vyplňte oválne rámčeky pri vybratých fotografiách tmavým perom alebo ceruzkou.

Správne: ●

Nesprávne:

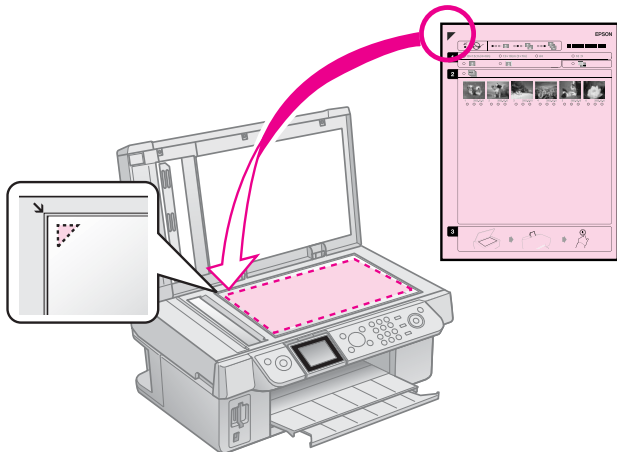


1. V časti 1 vyberte veľkosť papiera (➔ strana 8). Vyplňte oválny rámček naľavo od výberu.
2. Vyberte, či chcete vytlačiť fotografie s okrajom alebo bez okraja.
3. Vyplňte oválny rámček , ak chcete zahrnúť doplnkovú dátumovú známku.
4. Ak chcete vytlačiť jednu kópiu každej fotografie, vyberte v časti 2 položku **All (Všetky)** alebo do poľa s číslom pod každou fotografiou zadajte požadovaný počet kópií (1, 2 alebo 3).



### 3. Skenovanie indexu a tlač vybratých fotografií

1. Index položte na plochu na dokumenty lícom nadol tak, aby bola horná časť indexu zarovnaná s ľavým okrajom plochy na dokumenty.



2. Zatvorte kryt dokumentu.
3. Vložte fotografický papier s veľkosťou, ktorú ste označili na indexe (➔ strana 8).
4. Uistite sa, že na LCD displeji je vybratá možnosť **Print Photos from Index Sheet (Tlač fotografií z indexu)**, a potom stlačte tlačidlo **Start**.

#### **Poznámka:**

Ak máte viac listov indexu, vždy počkajte, kým sa ukončí tlač. Potom podľa vyššie uvedených krokov naskenujte ďalšie listy a vytlačte z nich fotografie.

# Tlač z digitálneho fotoaparátu

## Používanie štandardu PictBridge alebo USB DIRECT-PRINT

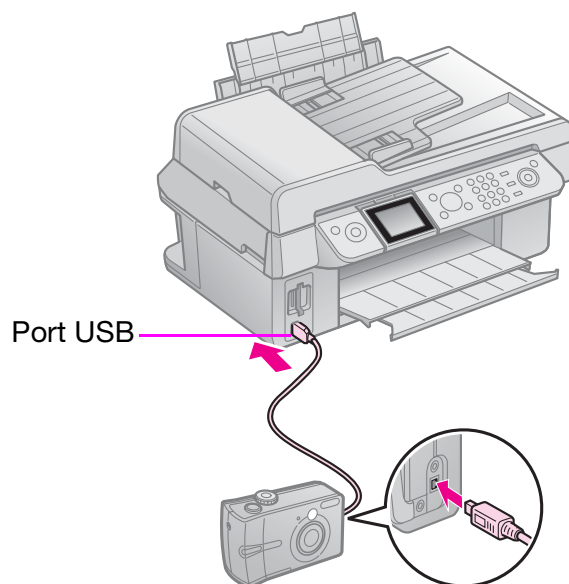
Štandardy PictBridge a USB DIRECT-PRINT umožňujú tlač fotografií priamym pripojením digitálneho fotoaparátu k tlačiarni.

Fotoaparát a fotografie musia spĺňať nasledujúce požiadavky.

Kompatibilita s priamou tlačou	PictBridge alebo USB DIRECT-PRINT
Formát súboru	JPEG
Veľkosť obrazu	80 × 80 pixlov až 9200 × 9200 pixlov

1. Ubezpečte sa, že tlačiareň netlačí z počítača.
2. Vyberte z tlačiarnie všetky pamäťové karty.
3. Stlačte tlačidlo **Setup**.
4. Vyberte možnosť **PictBridge Setup (Nastavenie PictBridge)** a stlačte tlačidlo **OK**.
5. Vyberte nastavenia tlače (➔ „Nastavenia tlače v režime pamäťovej karty“ na strane 40). Potom stlačte tlačidlo **OK**.

6. Pripojte kábel USB z fotoaparátu do portu USB v prednej časti tlačiarnie.



7. Skontrolujte, či je fotoaparát zapnutý, vyberte v ňom fotografie, ktoré chcete tlačiť, podľa potreby zmeňte nastavenia a fotografie vytlačte. Podrobnosti nájdete v príručke k fotoaparátu.

### Poznámka:

- V závislosti od nastavení tlačiarnie a digitálneho fotoaparátu nemusia byť podporované niektoré kombinácie typu a veľkosti papiera alebo rozloženia.
- Niektoré nastavenia v digitálnom fotoaparáte sa na výsledku tlače nemusia prejaviť.

# Výmena zásobníkov atramentu

## Bezpečnostné pokyny

### ■ Výstraha:

Ak sa vám atrament dostane na ruky, dôkladne ich umyte mydlom a vodou. Ak sa atrament dostane do očí, okamžite ich vypláchnite vodou. Ak spozorujete nejaké problémy alebo zhoršenie zraku, ihneď navštívte lekára.

- Tlačovú hlavu nikdy neposúvajte ručne.
- Po spotrebovaní atramentu v jednom zásobníku nemožno pokračovať v tlači, hoci ostatné zásobníky stále obsahujú atrament.
- Spotrebovaný zásobník nechajte v zariadení až do jeho výmeny. V opačnom prípade by zvyšný atrament v tryskách tlačovej hlavy mohol vyschnúť.
- Po každom vložení zásobníkov sa spotrebuje určité množstvo atramentu, pretože tlačiareň automaticky vykonáva kontrolu ich spoľahlivosti.
- Na dosiahnutie maximálnej účinnosti atramentu vyberte zásobník s atramentom iba vtedy, keď ho chcete vymeniť. Takmer prázdne zásobníky atramentu sa po opätovnom vložení nemusia dať použiť.
- Spoločnosť Epson odporúča používať originálne zásobníky atramentu značky Epson. Produkty iných výrobcov môžu spôsobiť poškodenie zariadenia, na ktoré sa nebude vzťahovať záruka spoločnosti Epson, a za určitých okolností môže zariadenie fungovať neočakávaným spôsobom. Spoločnosť Epson neručí za kvalitu ani spoľahlivosť atramentu od iných výrobcov. Počas používania zásobníkov atramentu od iných výrobcov sa nezobrazuje stav atramentu.

## Vybratie a inštalácia zásobníkov atramentu

Pred začatím si pripravte nový zásobník atramentu. Po začatí musíte všetky kroky výmeny vykonať v rámci jednej operácie.

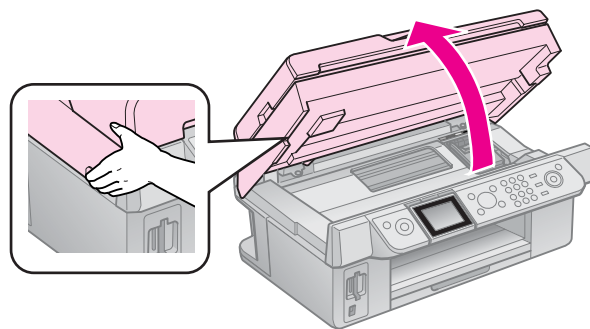
### Poznámka:

Neotvárajte balenie zásobníka atramentu, kým nie ste pripravení ho nainštalovať do tlačiarne. Zásobník je vákuovo balený, aby si udržal svoju spoľahlivosť.

1. Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:

- **Ak je zásobník atramentu prázdny:**  
Na LCD displeji zistíte, ktorý zásobník treba vymeniť, a potom stlačte tlačidlo **OK**.
- **Ak zásobník atramentu nie je prázdny:**  
Stlačte tlačidlo **Setup**. Vyberte možnosť **Maintenance (Údržba)** a stlačte tlačidlo **OK**. Vyberte možnosť **Change Ink Cartridge (Vymeniť zásobník atramentu)** a stlačte tlačidlo **OK**.

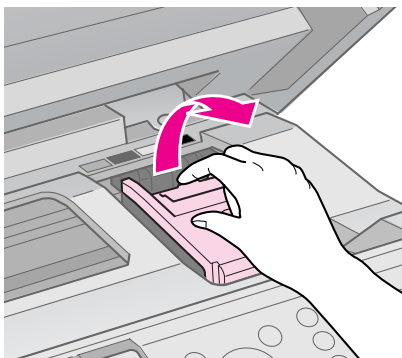
2. Nadvihnite jednotku skenera.



### ■ Upozornenie:

Jednotku skenera nezdvíhajte, ak je otvorený kryt dokumentu.

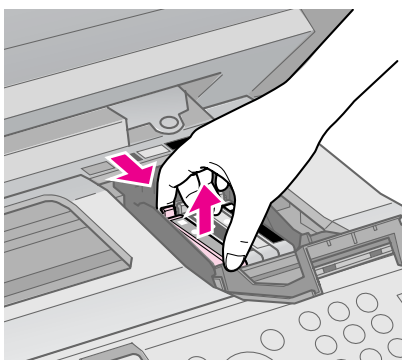
3. Otvorte kryt zásobníka.



**⚠ Upozornenie:**

Nikdy neotvárajte kryt zásobníka, keď sa posúva tlačová hlava. Počkajte, kým sa tlačová hlava zastaví v polohe na výmenu zásobníka.

4. Stlačte výstupok a nadvihnite ho smerom dohora.



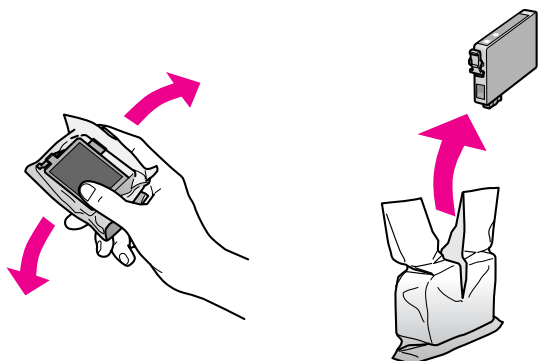
**⚠ Upozornenie:**

Zásobník atramentu nedopĺňajte. Produkty iných výrobcov môžu spôsobiť poškodenie zariadenia, na ktoré sa nebude vzťahovať záruka spoločnosti Epson, a za určitých okolností môže zariadenie fungovať neočakávaným spôsobom.

**Poznámka:**

Ak je vyberanie zásobníka problematické, vyťahujte ho väčšou silou, pokiaľ nepovolí.

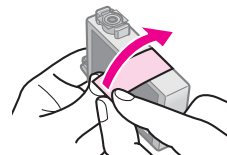
5. Pred otvorením nové zásobníky atramentu štyri- až päťkrát potreste. Potom ich vyberte z obalu.



**⚠ Upozornenie:**

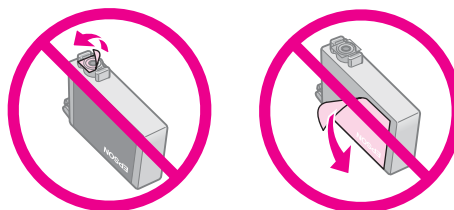
- ❑ Buďte opatrní, aby ste pred vyberaním zásobníka atramentu z obalu nezlomili háčiky na stranách.
- ❑ Nedotýkajte sa zeleného obvodu, ktorý sa nachádza na bočnej strane zásobníka. Môže to poškodiť zásobník atramentu.

6. Odstráňte žltú pásku.



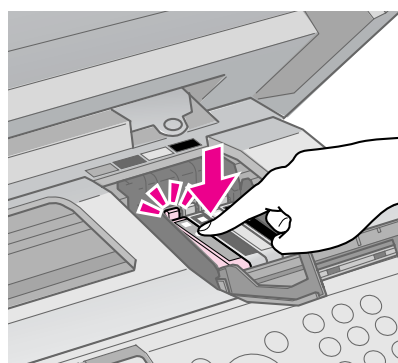
**⚠ Upozornenie:**

- ❑ Žltú ochrannú pásku musíte zo zásobníka odstrániť ešte pred inštaláciou, inak sa môže zhoršiť kvalita tlače alebo nebudete môcť tlačiť vôbec.
- ❑ Neodstraňujte uzáver.



- ❑ Po vybratí zásobníka atramentu ihneď vložte do tlačiarne nový zásobník. Ak ihneď nevložíte zásobník atramentu, tlačová hlava môže vyschnúť a nebudete môcť tlačiť.

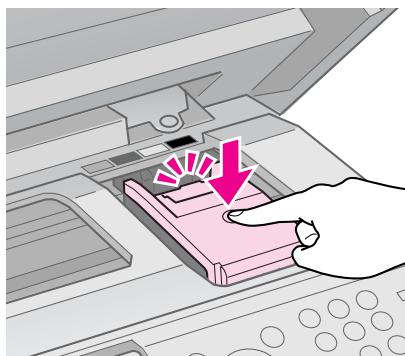
7. Vložte nový zásobník atramentu do držiaka zásobníka a stlačajte ho, kým nezapadne na miesto.



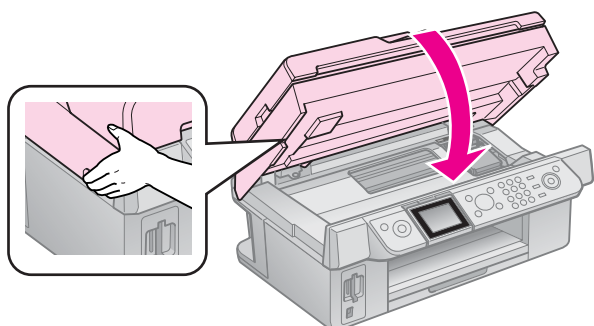
8. Zatvorte kryt zásobníka atramentu a tlačte, kým nezapadne na miesto.

### **⚠ Upozornenie:**

Ak kryt nemožno zatvoriť, skontrolujte, či sú všetky zásobníky správne uložené. Zatiačte na každý zásobník, kým nezačujete kliknutie. Kryt nikdy nezatvárajte násilím.



9. Zatvorte jednotku skenera.



10. Stlačte tlačidlo **OK**.

System dodávania atramentu spustí dopĺňanie.

### **⚠ Upozornenie:**

V priebehu dopĺňania atramentu tlačiareň nikdy nevypínajte, pretože sa tým zbytočne spotrebuje atrament.

### **Poznámka:**

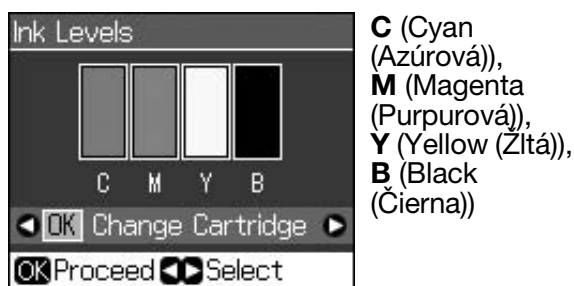
Ak sa na LCD displeji stále zobrazuje hlásenie, že treba vymeniť zásobník, zásobník atramentu nebude pravdepodobne správne nainštalovaný. Stlačte znova tlačidlo **OK** a zatlačte na zásobník atramentu, kým nezapadne na miesto.

## Kontrola stavu zásobníka atramentu

Môžete skontrolovať, v ktorom zásobníku je nedostatok atramentu.

1. Stlačte tlačidlo **Setup**.
2. Vyberte možnosť **Ink Levels (Úrovne atramentov)** a stlačte tlačidlo **OK**.

Zobrazí sa obrázok znázorňujúci stav zásobníkov atramentu:



Keď začne byť atramentu nedostatok, zobrazí sa ikona

3. Stlačením tlačidla **Back** sa vrátite na predchádzajúcu obrazovku.

### Poznámka:

Spoločnosť Epson neručí za kvalitu ani spoľahlivosť atramentu od iných výrobcov. Po nainštalovaní zásobníkov atramentu od iných výrobcov sa nezobrazí stav atramentu.

## Kontrola a čistenie tlačovej hlavy

Ak je výtlačok príliš svetlý, ak na ňom chýbajú farby alebo ak sú na výtlačku svetlé či tmavé pruhy, je nutné vyčistiť tlačovú hlavu.

### Rada:

Ak chcete udržať kvalitu tlače, odporúčame pravidelne vytlačiť niekoľko strán.

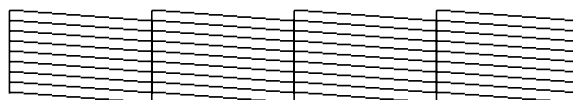
### Kontrola tlačovej hlavy

Vytlačením vzorky na kontrolu trysiek môžete zistiť, či nie sú upchaté niektoré trysky tlačovej hlavy. Túto vzorku môžete vytlačiť aj po vyčistení tlačovej hlavy.

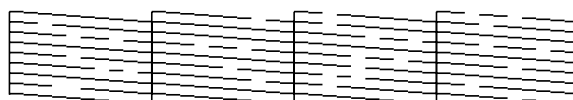
1. Vložte obyčajný papier veľkosti A4 (➔ strana 8).

2. Stlačte tlačidlo **Setup**. (Ak ste práve dokončili čistenie tlačovej hlavy, môžete spustiť kontrolu trysiek stlačením tlačidla **Start**.)
3. Vyberte možnosť **Maintenance (Údržba)** a stlačte tlačidlo **OK**.
4. Vyberte možnosť **Nozzle Check (Kontrola trysiek)** a stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stlačte tlačidlo **Start**.
6. Skontrolujte vytlačenú vzorku na kontrolu trysiek.

- Ak výtlačky vyzerajú ako výtlačok zobrazený nižšie, tlačová hlava už nepotrebuje čistenie. Stlačením tlačidla **OK** sa vrátite do hlavnej ponuky.



- Ak sú na výtlačku medzery, podobne ako na nižšie uvedenom výtlačku, vyčistite tlačovú hlavu podľa pokynov v nasledujúcej časti.



## Čistenie tlačovej hlavy

Nasledujúci postup slúži na vyčistenie tlačovej hlavy, ktorá zabezpečuje správne nanášanie atramentu. Pred čistením tlačovej hlavy spustíte kontrolu trysiek, aby ste zistili, či je potrebné tlačovú hlavu vyčistiť (➔ „Kontrola tlačovej hlavy“ na strane 30).

### Poznámka:

- ❑ Pri čistení tlačovej hlavy sa spotrebúva atrament, preto čistenie vykonávajte iba v prípade, že sa zhorší kvalita tlače.
- ❑ Ak je nedostatok atramentu, nebudete môcť vyčistiť tlačovú hlavu. Keď sa atrament spotreboval, nemôžete vyčistiť tlačovú hlavu. Najprv vymeňte príslušný zásobník atramentu (➔ „Vybratie a inštalácia zásobníkov atramentu“ na strane 27).

1. Stlačte tlačidlo **Setup**.
2. Vyberte možnosť **Maintenance (Údržba)** a stlačte tlačidlo **OK**.
3. Vyberte možnosť **Head Cleaning (Čistenie hlavy)** a stlačte tlačidlo **OK**.

4. Stlačte tlačidlo **Start**.

Tlačiareň spustí čistenie tlačovej hlavy. Postupujte podľa pokynov na LCD displeji.

#### **Upozornenie:**

Počas čistenia tlačovej hlavy tlačiareň nikdy nevypínajte. Mohla by sa poškodiť.

5. Po dokončení čistenia sa na LCD displeji zobrazí hlásenie. Stlačením tlačidla **Start** vytlačte vzorku na kontrolu trysiek, aby ste mohli skontrolovať výsledky (➔ „Kontrola tlačovej hlavy“ na strane 30).

Ak sa na nej stále nachádzajú prerušované čiary alebo je tlač bledá, spustíte ďalší čistiaci cyklus a znovu skontrolujete trysky.

#### **Poznámka:**

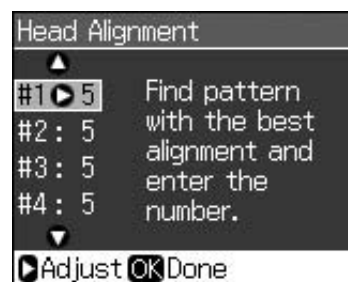
Ak sa kvalita nezlepší ani po štyroch cykloch čistenia, vypnite tlačiareň a počkajte minimálne šesť hodín. Tým zmäkne uschnutý atrament. Potom skúste čistenie tlačovej hlavy zopakovať. Ak sa kvalita tlače stále nezlepšila, niektoré zásobníky atramentu môžu byť staré alebo poškodené a je potrebné ich vymeniť (➔ „Vybratie a inštalácia zásobníkov atramentu“ na strane 27).

## Zarovnanie tlačovej hlavy

Ak spozorujete nesprávne zarovnanie zvislých čiar alebo vodorovné pruhy na výtláčkoch, môžete tento problém vyriešiť zarovnaním tlačovej hlavy.

1. Vložte obyčajný papier veľkosti A4 (➔ strana 8).
2. Stlačte tlačidlo **Setup**.
3. Vyberte možnosť **Maintenance (Údržba)** a stlačte tlačidlo **OK**.
4. Vyberte možnosť **Head Alignment (Zarovnanie hlavy)** a stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stlačte tlačidlo **Start**. Vytlačia sa štyri riadky vzoriek zarovnanania.
6. Prezrite si vzorku č. 1 a nájdite časť, ktorá je vytlačená najvyrovnanejšie (bez viditeľných prúžkov alebo čiar).

7. Vyberte číslo danej vzorky a stlačte tlačidlo **OK**.



8. Tým istým spôsobom zadajte čísla ďalších vzoriek.
9. Po dokončení stlačte tlačidlo **OK**, čím sa zobrazí hlásenie ukazujúce dokončenie zarovnanania.

# Riešenie problémov

Pozrite si príručku online  
*Používateľská príručka*, kde nájdete  
informácie o používaní tlačiarne s počítačom.

## Chybové hlásenia

Chybové hlásenia	Riešenie
A printer error has occurred. Turn off the printer, then press On button to turn on. See your documentation. (Vyskytla sa chyba tlačiarne. Vypnite tlačiareň a znova ju zapnite stlačením tlačidla On. Pozrite si dokumentáciu.)	Vypnite a znova zapnite tlačiareň. Uistite sa, že v tlačiarňi nie je žiadny papier. Ak sa chybové hlásenie stále zobrazuje, obráťte sa na predajcu.
A scanner error has occurred. See your documentation. (Vyskytla sa chyba skenera. Pozrite si dokumentáciu.)	Vypnite a znova zapnite tlačiareň. Ak sa chybové hlásenie stále zobrazuje, obráťte sa na predajcu.
Waste ink pad in the printer is saturated. Contact your dealer to replace it. (Podložka na zachytávanie odpadového atramentu v tlačiarňi je nasýtená. Obráťte sa na predajcu, ktorý ju vymení.)	Obráťte sa na predajcu, ktorý ju vymení.
Cannot recognize ink cartridges. Make sure the ink cartridges are installed correctly. (Nepodarilo sa rozpoznať zásobníky atramentu. Skontrolujte, či sú zásobníky atramentu správne nainštalované.)	Skontrolujte, či sú zásobníky atramentu správne nainštalované. (► „Vybratie a inštalácia zásobníkov atramentu“ na strane 27). Potom pokus zopakujte.
Cannot recognize the memory card or disk. (Nepodarilo sa rozpoznať pamäťovú kartu alebo disk.)	Skontrolujte, či bola pamäťová karta vložená správne. Ak bola vložená správne, skontrolujte, či nie je problém s kartou a pokus zopakujte.

## Problémy a ich riešenia

### Problémy s inštaláciou

#### LCD displej sa zapol a potom vypol.

- Napätie tlačiarne sa nemusí zhodovať s menovitým napätím zásuvky. Ihneď tlačiareň vypnite a odpojte. Skontrolujte štítky tlačiarne.

#### **⚠ Upozornenie:**

Ak sa napätie nezhoduje, **TLAČIARENĽ ZNOVU NEZAPÁJAJTE**. Obráťte sa na predajcu.

#### Po zapnutí vychádza z tlačiarne hluk.

- Skontrolujte, či ochranná páska neblokuje tlačovú hlavu.

Po uvoľnení tlačovej hlavy zariadenie vypnite, chvíľu počkajte a potom ho znova zapnite.

#### Tlačiareň je po nainštalovaní zásobníka atramentu hlučná.

- Po inštalácii zásobníka atramentu sa musí doplniť atrament do systému dodávania atramentu. Počkajte, kým sa tento proces skončí (hlásenie o dopĺňaní atramentu zmizne z LCD displeja) a vypnite tlačiareň. Ak ju vypnete predčasne, pri ďalšom zapnutí sa môže zbytočne spotrebovať atrament.
- Skontrolujte, či sú zásobníky atramentu bezpečne na svojom mieste a či v tlačiarňi nezostal žiadny obalový materiál. Otvorte kryt zásobníka a zasuňte zásobníky úplne nadol (musia zapadnúť na miesto). Vypnite zariadenie, chvíľu počkajte a potom ho znova zapnite.

#### Po dokončení inštalácie softvéru sa nezobrazí obrazovka s výzvou na reštartovanie počítača.

- Softvér nebol správne nainštalovaný. Vysuňte a vložte disk CD-ROM so softvérom a znova nainštalujte softvér.



## Výrazy na LCD displeji sa nezobrazujú vo vašom jazyku.

- Ak sa na LCD displeji nezobrazuje požadovaný jazyk, vyberte ho z ponuky Setup (Nastavenie).

## Problémy s faxovaním

- Ak máte problémy s odosielaním faxov, skontrolujte, či je správne pripojený telefónny kábel, a pripojením telefónu k telefónnej linke overte fungovanie linky. Taktiež overte, či je zapnuté a funguje faxové zariadenie príjemcu.
- Ak máte problémy s prijímaním faxov, skontrolujte, či je správne vložený papier, či je správne pripojený telefónny kábel a či funguje telefónna linka.
- Ak ste zariadenie pripojili k telefónnej linke DSL, musíte k nej nainštalovať filter DSL, aby ste mohli faxovať. S požiadavkou na potrebný filter sa obráťte na svojho poskytovateľa linky DSL.
- Ak má telefónna linka problémy so statickou elektrinou alebo je inak rušená, vypnite nastavenie **V.34**, potom zapnite nastavenie **ECM** (Režim opravy chýb, Error Correction Mode) a skúste znova faxovať (➔ „Výber nastavení na prijímanie a odosielanie“ na strane 17).

## Problémy s tlačou a kopírovaním

### LCD displej je vypnutý.

- Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá.
- Vypnite tlačiareň a skontrolujte, či je napájací kábel bezpečne zapojený.
- Skontrolujte, či zásuvka funguje a nie je riadená nástenným prepínačom alebo časovačom.

### Tlačiareň vydáva zvuky ako pri tlači, ale nič sa netlačí.

- Možno treba vyčistiť trysky tlačovej hlavy (➔ „Čistenie tlačovej hlavy“ na strane 30).
- Tlačiareň musí byť umiestnená na rovnom a stabilnom povrchu.

### Výtlačok má nesprávne okraje.

- Skontrolujte, či je predloha umiestnená v pravom dolnom rohu plochy na dokumenty.

- Ak sú okraje kópie orezané, posuňte predlohu mierne od rohu.
- Skontrolujte, či nastavenie veľkosti papiera zodpovedá vloženému papieru.
- Papier musí byť vložený krátkou hranou napred smerom k pravej strane, pričom ľavá postranná vodiaca lišta musí jemne priliehať k papieru (➔ strana 8).
- Vložený papier nesmie presahovať šípku ≡ na vnútornej strane ľavej postrannej lišty (➔ strana 8).
- Vyberte možnosť **Actual (Skutočné)** namiesto možnosti **Auto Fit Page (Automaticky prispôbiť strane)** alebo upravte nastavenia priblíženia.
- Zmenou nastavenia **Expansion (Rozšírenie)** upravte časť obrázka, ktorá počas tlače bez okrajov presahuje veľkosť papiera.

### Tlačia sa prázdne stránky.

- Možno treba vyčistiť trysky tlačovej hlavy (➔ „Čistenie tlačovej hlavy“ na strane 30).

## Problémy s podávaním papiera

### Papier nie je správne podávaný alebo sa zasekol.

- Ak papier nie je správne podávaný, vytiahnite ho z podávača. Prelistujte ho, potom vložte k pravej hrane a prisuňte k nemu ľavú postrannú lištu (nie však príliš tesne). Skontrolujte, či sa papier nenachádza pred pravým vodidlom podávača.
- Vložený papier nesmie presahovať šípku ≡ na vnútornej strane ľavej postrannej lišty (➔ „Vkladanie papiera“ na strane 8).
- Ak sa papier zasekol vo vnútri tlačiarny, stlačením tlačidla **On** ju vypnite. Otvorte jednotku skenera a vytiahnite všetok papier vrátane útržkov. Zatvorte jednotku skenera. Ak v blízkosti podávača papiera zostal papier, jemne ho vytiahnite. Potom zapnite tlačiareň a znovu vložte papier správny spôsobom.
- Ak sa papier často zasekáva, skontrolujte, či ľavá postranná lišta nedolieha k papieru príliš tesne. Skúste vložiť menej listov papiera.
- Skontrolujte, či nepoužívate papier s dierami na viazanie.

## Problémy s kvalitou tlače

Na výtláčkoch alebo kópiách sú pásy (svetlé čiary).



- Vyčistite tlačovú hlavu (➔ „Kontrola tlačovej hlavy“ na strane 30).
- Vyberte správny typ papiera (➔ „Výber papiera“ na strane 8).
- Tlačová strana papiera (belšia alebo lesklejšia) musí smerovať nahor.
- Zásobníky atramentu spotrebujte do šiestich mesiacov od ich inštalácie.
- Možno treba vymeniť zásobníky atramentu (➔ „Vybratie a inštalácia zásobníkov atramentu“ na strane 27).
- Zarovnajete tlačovú hlavu (➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy“ na strane 31).
- Vyčistite plochu na dokumenty. Pozrite si online *Používateľskú príručku*.
- Ak sa na kópii zobrazí mriežkovanie (moiré), zmeňte nastavenie priblíženia alebo zmeňte polohu predlohy.

**Výtlačok je rozmazaný alebo sú na ňom šmuhy.**

- Skontrolujte, či dokument rovnomerne prilieha k ploche na dokumenty. Ak je rozmazaná len časť obrazu, predloha môže byť pokrčená alebo zvlnená.
- Tlačiareň nesmie byť naklonená ani umiestnená na šikmom povrchu.
- Papier nesmie byť skrútený ani pokrčený (belšia alebo lesklejšia strana musí smerovať nahor). Vložte nový papier tlačovou stranou nahor.
- Vyberte správny typ papiera (➔ „Výber papiera“ na strane 8).
- Použite podkladový list so špeciálnym papierom alebo vkladajte jeden list po druhom.
- Hárky papiera vkladajte po jednom. Z výstupného zásobníka vyberte papiera, aby sa ich tam neukladalo príliš veľa.
- Vyčistite tlačovú hlavu (➔ „Čistenie tlačovej hlavy“ na strane 30).

- Zarovnajete tlačovú hlavu (➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy“ na strane 31).
- Ak chcete vyčistiť vnútro tlačiarne, urobte kópiu bez umiestnenia dokumentu na plochu na dokumenty.
- Niekoľkokrát vložte a vytiahnite suchý papier. Pozrite si online *Používateľskú príručku*.
- Požívajte výhradne papier odporúčaný spoločnosťou Epson a originálne zásobníky Epson.
- Vyčistite plochu na dokumenty. Pozrite si online *Používateľskú príručku*.

**Výtlačky sú slabé alebo neúplné.**

- Vyčistite tlačovú hlavu (➔ „Čistenie tlačovej hlavy“ na strane 30).
- Ak sa na výtláčku objavia nerovné zvislé čiary, možno bude treba zarovnať tlačovú hlavu (➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy“ na strane 31).
- Zásobník atramentu môže byť starý alebo sa v ňom míňa atrament. Vymeňte zásobník atramentu (➔ „Vybratie a inštalácia zásobníkov atramentu“ na strane 27).
- Vyberte správny typ papiera (➔ „Výber papiera“ na strane 8).
- Skontrolujte, či papier nie je poškodený, znečistený alebo vložený tlačovou stranou nadol. Ak áno, vložte papier belšou alebo lesklejšou stranou nahor.
- Keď v nastavení kvality vyberiete možnosť **Standard (Štandardná)** alebo **Best (Najlepšia)**, v nastavení položky Bidirectional (Obojsmerne) vyberte možnosť **Off (Vypnuté)**. Obojsmerná tlač znižuje kvalitu tlače.

**Tlač je zrnitá.**

- Uistite sa, že ste v nastavení kvality vybrali možnosť **Best (Najlepšia)**.
- Ak tlačíte alebo kopírujete fotografie, príliš ich nezväčšujte. Skúste ich vytlačiť menšie.
- Zarovnajete tlačovú hlavu (➔ „Čistenie tlačovej hlavy“ na strane 30).

**Na výtláčkoch sú nesprávne alebo chýbajúce farby.**

- Vyčistite tlačovú hlavu (➔ „Čistenie tlačovej hlavy“ na strane 30).
- Zásobník atramentu môže byť starý alebo sa v ňom míňa atrament. Vymeňte zásobník atramentu (➔ „Vybratie a inštalácia zásobníkov atramentu“ na strane 27).

- Skontrolujte, či je vložený správny papier a či ste pomocou LCD displeja vybrali vhodné nastavenie.
- Ak sa papier minie, ihneď do doplňte. Ak necháte tlačiareň bez papiera dlhší čas, farby nasledujúcej kópie alebo tlačovej úlohy nemusia byť správne.

#### **Výtlačok je príliš tmavý.**

- Ak kopírujete, stlačte tlačidlo  **Menu** a upravte možnosť **Density (Hustota)**.

#### **Nesprávna veľkosť alebo poloha obrazu.**

- Skontrolujte, či je vložený správny papier a či ste pomocou LCD displeja vybrali vhodné nastavenie.
- Skontrolujte, či je predloha správne umiestnená na ploche na dokumenty (➔ „Vkladanie predlôh na plochu na dokumenty“ na strane 9).
- Vyčistite plochu na dokumenty. Pozrite si online *Používateľskú príručku*.

### **Problémy s kvalitou skenovania**

#### **Naskenovala sa iba časť fotografie.**



- Tlačiareň má na okrajoch oblasti, ktoré nemožno načítať. Fotografiu jemne odsuňte od okrajov.

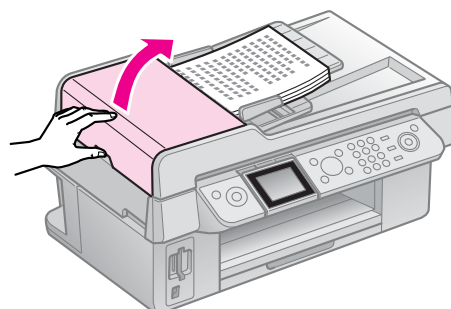
#### **Veľkosť súboru je príliš veľká.**

- Skúste zmeniť nastavenia kvality.

### **Zaseknutie papiera v automatickom podávači dokumentov**

Ak dôjde k zaseknutiu papiera v automatickom podávači dokumentov (ADF), otvorte podávač ADF a z plochy na dokumenty vyberte všetok papier. Potom skontrolujte, či papier netrčí z niektorého konca podávača.

1. Ak sa na displeji LCD zobrazuje chyba zaseknutia papiera alebo iná informácia, stlačte tlačidlo **OK**.
2. Otvorte kryt podávača ADF.



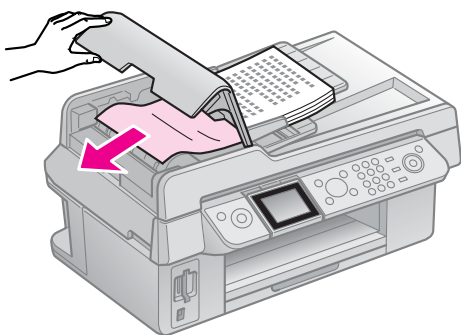
### **⚠ Upozornenie:**

Pred vyberaním zaseknutého papiera otvorte kryt automatického podávača dokumentov.

Ak kryt neotvoríte, tlačiareň sa môže poškodiť.



3. Opatrne vyberte zaseknutý papier.



4. Ak sa na displeji LCD zobrazuje informácia o zaseknutí papiera, stlačte tlačidlo **OK**.

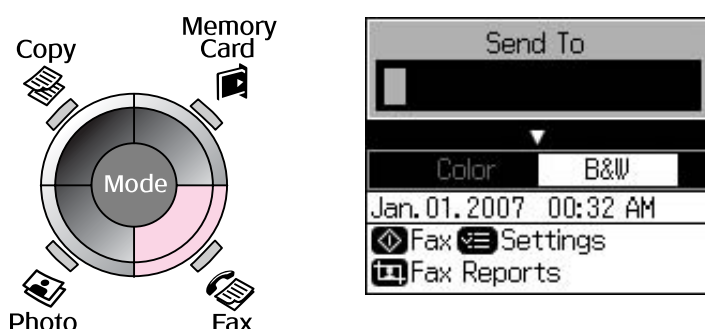
Ak sa na displeji LCD zobrazuje chyba zaseknutia papiera, vyberte možnosť **OK** a stlačte tlačidlo **OK**.

### **Ďalšie riešenia**

Ak problém nedokážete vyriešiť pomocou týchto informácií o riešení problémov, obráťte sa na služby zákazníckej podpory, kde vám poskytnú pomoc. Informácie o zákazníckej podpore vo vašej oblasti nájdete v príručke online *Používateľská príručka* alebo na karte so zárukou. Ak tam nie sú uvedené kontaktné údaje, obráťte sa na predajcu, u ktorého ste tlačiareň kúpili.

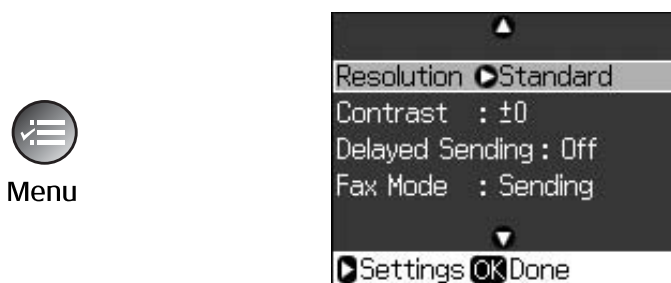
# Súhrn nastavení panelu

## Režim faxovania



Ponuka	Položka nastavenia	Popis
Send To (Odoslať kam)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Zadajte faxové čísla.
Color/B&W (Farebne/Čierne bielo)	Color (Farebne), B&W (Čiernobielo)	Vyberte farebné alebo čiernobiely faxovanie.

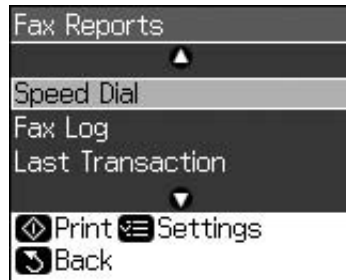
## Nastavenia odosielania v režime faxovania



Ponuka	Položka nastavenia	Popis
Resolution (Rozlíšenie)	Standard (Štandardné), Fine (Vysoké), Photo (Fotografia)	Výberom tejto možnosti zmeníte rozlíšenie odosielaných faxových údajov.
Contrast (Kontrast)	-4 až +4	Výberom tejto možnosti zmeníte kontrast odosielaných faxových údajov.
Delayed Sending (Oneskorené odosielanie)	Off (Vypnuté), On (Zapnuté) (Čas)	Výberom tejto možnosti nastavíte rezervácie prenosu.
Fax Mode (Režim faxovania)	Sending (Odosielanie), Polling (Výber)	Výberom tejto možnosti prepnete medzi odoslaním faxu a výberom príjemcu.

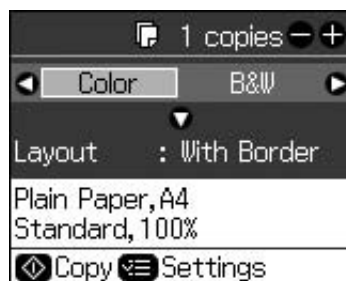
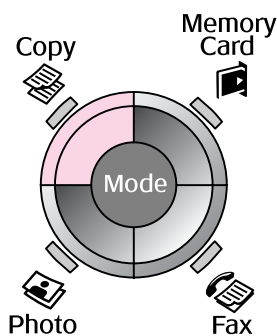
## Nastavenia faxových správ v režime faxovania

Display/Crop



Ponuka	Popis
Speed Dial (Rýchla voľba)	Vytlačí zoznam rýchlej voľby.
Fax Log (Denník faxu)	Vytlačí denník komunikácie so všetkými zaznamenanými komunikáciami.
Last Transaction (Posledný prenos)	Vytlačí denník s poslednou komunikáciou (prenos a výber príjemcu).
Reprint Faxes (Opätovná tlač faxov)	Opätovne vytlačí doteraz prijaté faxy.
Protocol Trace (Sledovanie protokolov)	Vytlačí posledné sledovanie protokolov pre jednu komunikáciu.

## Režim kopírovania

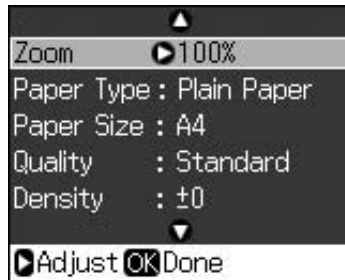


Ponuka	Položka nastavenia	Popis
Copies (Kópie)	1 až 99	-
Color/B&W (Farebne/Čiernobielo)	Color (Farebne), B&W (Čiernobielo)	-
Layout (Rozloženie)	With Border (S okrajmi)	Kopíruje predlohu so štandardným okrajom 3 mm.
	Borderless (Bez okrajov)	Kopíruje fotografiu až k okrajom papiera. <b>Poznámka:</b> Obrázok je mierne zväčšený a orezaný, aby vyplnil hárok papiera. Kvalita tlače v horných a dolných častiach výtlačku môže byť horšia alebo sa obraz v týchto častiach môže rozmazať.

## Nastavenia tlače v režime kopírovania

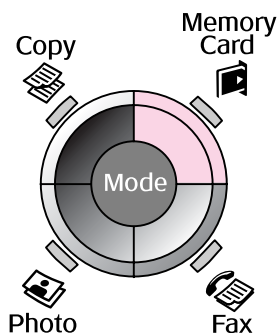


Menu



Ponuka	Položka nastavenia	Popis
Zoom (Priblíženie)	Actual (Skutočné), Auto Fit Page (Automaticky prispôbiť strane)	Vyberte možnosť <b>Actual (Skutočné)</b> , ak chcete tlačiť fotografiu s pôvodnou veľkosťou. Vyberte možnosť <b>Auto Fit Page (Automaticky prispôbiť strane)</b> na tlač bez okrajov a zmenu veľkosti obrázka, aby vyhovoval rôznym bežným veľkostiam papiera. Veľkosť predlohy môžete tiež zmeniť na určitú mierku pomocou tlačidla <b>Copies (Kópie) +</b> alebo <b>-</b> .  Pri používaní automatického podávača dokumentov môžete vybrať iba možnosť <b>Actual (Skutočné)</b> (100 %).
Paper Type (Typ papiera)	Plain Paper (Obyčajný), Matte (Matný), Prem. Glossy (Prvotriedny lesklý), Ultra Glossy (Ultra lesklý), Photo Paper (Fotografický)	Pri používaní automatického podávača dokumentov môžete vybrať iba možnosť <b>Plain Paper (Obyčajný papier)</b> .
Paper Size (Veľkosť papiera)	10 × 15 cm, 13 × 18 cm, A4	-
Quality (Kvalita)	Draft (Koncept), Standard (Štandardná), Best (Najlepšia)	Pri používaní automatického podávača dokumentov môžete vybrať iba možnosť <b>Standard (Štandardná)</b> alebo <b>Best (Najlepšia)</b> .
Density (Hustota)	-4 až +4	-
Expansion (Rozšírenie)	Standard (Štandardné), Mid. (Stredné), Min. (Minimálne)	Po výbere možnosti <b>Borderless (Bez okrajov)</b> vyberte, o koľko sa má obrázok rozšíriť. <b>Standard (Štandardné)</b> : obrázok sa mierne zväčší a oreže, aby vyplnil hárok papiera. <b>Mid. (Stredné)</b> : môžu sa vytlačiť okraje. (Nízky rozsah rozšírenia.) <b>Min. (Minimálne)</b> : môžu sa vytlačiť okraje. (Najnižší rozsah rozšírenia.)

## Režim pamäťovej karty

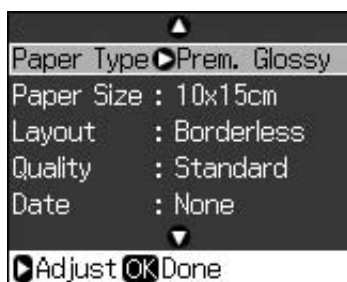


Položka nastavenia	Popis
View and Print Photos (Zobraziť a tlačiť fotografie)	Vytlačia sa len vybrané fotografie.
Print All Photos (Tlač všetkých fotografií)	Vytlačia sa všetky fotografie uložené na pamäťovej karte.
Print by Date (Tlač podľa dátumu)	Vytlačia sa fotografie podľa dátumu, kedy boli zhotovené.
Print Index Sheet (Tlač indexu)	Slúži na tlač miniatúr fotografií na pamäťovej karte a umožňuje vybrať tie, ktoré chcete tlačiť.
Slide Show (Prehliadka záberov)	Všetky fotografie na pamäťovej karte sa zobrazia ako prehliadka záberov a vytlačia sa vybrané fotografie.

## Nastavenia tlače v režime pamäťovej karty



Menu

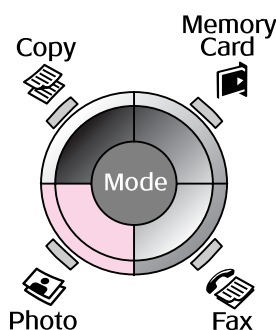


Ponuka	Položka nastavenia	Popis
Paper Type (Typ papiera)	Prem. Glossy (Prvotriedny lesklý), Ultra Glossy (Ultra lesklý), Photo Paper (Fotografický), Plain Paper (Obyčajný), Matte (Matný)	-
Paper Size (Veľkosť papiera)	10 × 15 cm, 13 × 18 cm, 16:9 wide (na šírku), A4	-
Layout (Rozloženie)	Borderless (Bez okrajov)	Fotografia sa vytlačí až k okrajom papiera. <b>Poznámka:</b> Obrázok je mierne zväčšený a orezaný, aby vyplnil hárok papiera. Kvalita tlače v horných a dolných častiach výtlaku môže byť horšia alebo sa obraz v týchto častiach môže rozmazať.
	With Border (S okrajmi)	Fotografia sa vytlačí s bielym okrajom.
Quality (Kvalita)	Standard (Štandardná), Best (Najlepšia)	-



Ponuka	Položka nastavenia	Popis
Date (Dátum)	None (Žiadny), yyyy.mm.dd (rrrr.mm.dd), mmm.dd.yyyy (mmm.dd.rrrr), dd.mmm.yyyy (dd.mmm.rrrr)	Vytlačí sa dátum zhotovenia fotografie.
Bidirectional (Obojsmerne)	On (Zapnuté), Off (Vypnuté)	Výberom možnosti <b>On (Zapnuté)</b> zvýšite rýchlosť tlače. Výberom možnosti <b>Off (Vypnuté)</b> zlepšíte kvalitu tlače (ale tlač fotografií bude pomalšia).
Expansion (Rozšírenie)	Standard (Štandardné), Mid. (Stredné), Min. (Minimálne)	Po výbere možnosti <b>Borderless (Bez okrajov)</b> vyberte, o koľko sa má obrázok rozšíriť. <b>Standard (Štandardné):</b> obrázok sa mierne zväčší a oreže, aby vyplnil hárok papiera. <b>Mid. (Stredné):</b> môžu sa vytlačiť okraje. (Nízky rozsah rozšírenia.) <b>Min. (Minimálne):</b> môžu sa vytlačiť okraje. (Najnižší rozsah rozšírenia.)

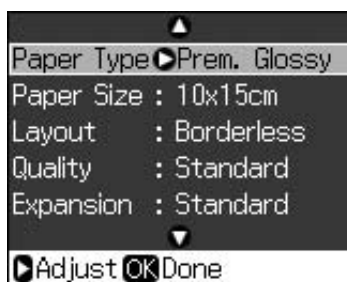
## Režim tlače fotografií



### Nastavenie obnovenia farieb

Položka nastavenia	Popis
Restoration (Obnovenie)	Výberom možnosti <b>On (Zapnuté)</b> obnovte vyblednuté fotografie.

## Nastavenia tlače v režime tlače fotografií



Ponuka	Položka nastavenia	Popis
Paper Type (Typ papiera)	Prem. Glossy (Prvotriedny lesklý), Ultra Glossy (Ultra lesklý), Photo Paper (Fotografický), Matte (Matný)	-
Paper Size (Veľkosť papiera)	10 × 15 cm, 13 × 18 cm, A4	-

Ponuka	Položka nastavenia	Popis
Layout (Rozloženie)	Borderless (Bez okrajov)	Kopíruje fotografiu až k okrajom papiera. <b>Poznámka:</b> Obrázok je mierne zväčšený a orezaný, aby vyplnil hárok papiera. Kvalita tlače v horných a dolných častiach výtlačku môže byť horšia alebo sa obraz v týchto častiach môže rozmazať.
	With Border (S okrajmi)	Kopíruje predlohu so štandardným okrajom 3 mm.
Quality (Kvalita)	Standard (Štandardná)	-
Expansion (Rozšírenie)	Standard (Štandardné), Mid. (Stredné), Min. (Minimálne)	Po výbere možnosti <b>Borderless (Bez okrajov)</b> vyberte, o koľko sa má obrázok rozšíriť. <b>Standard (Štandardné):</b> obrázok sa mierne zväčší a oreže, aby vyplnil hárok papiera. <b>Mid. (Stredné):</b> môžu sa vytlačiť okraje. (Nízky rozsah rozšírenia.) <b>Min. (Minimálne):</b> môžu sa vytlačiť okraje. (Najnižší rozsah rozšírenia.)

## Režim nastavovania

Setup



Fax Settings (Nastavenia faxu)	Speed Dial Setup (Nastavenie rýchlej voľby)	Add Entry (Pridať položku), Edit Entry (Upraviť položku), Delete Entry (Odstrániť položku)
	Scan & Print Setup (Nastavenie skenovania a tlače)	Resolution (Rozlíšenie), Contrast (Kontrast), Paper Size (Veľkosť papiera), Auto Reduction (Automatické zmenšenie), Last Trans. (Posledný prenos)
	Communication (Komunikácia)	DRD, ECM, V.34, Rings to Answer (Počet zazvonení pred prijatím hovoru), Dial Tone Detection (Detekcia oznamovacieho tónu)
	Header & Time (Hlavička a čas)	Fax Header (Hlavička faxu), Date/Time (Dátum a čas), Your Phone Number (Vaše telefónne číslo), Daylight Time (Letný čas)
Ink Levels (Úrovne atramentov)		

Maintenance (Údržba)	Nozzle Check (Kontrola trysiek)	Tlačou vzorky na kontrolu trysiek skontrolujte stav tlačovej hlavy.
	Head Cleaning (Čistenie hlavy)	Vyčistením tlačovej hlavy zlepšite jej stav.
	LCD Brightness (Jas LCD displeja)	-10 až +10
	Head Alignment (Zarovnanie hlavy)	Upravte zarovnanie tlačovej hlavy.
	Change Ink Cartridge (Vymeniť zásobník atramentu)	Vymeňte zásobníky atramentu pred ich spotrebovaním.
	Language (Jazyk)	
	Country/Region (Krajina/oblasť)	
	Display Format (Formát zobrazenia)	1-up with Info (1 na stranu s informáciami), 1-up without Info (1 na stranu bez informácií), View Thumbnail Images (Zobrazíť miniatúry)
	Beep (Pípnutie)	On (Zapnuté), Off (Vypnuté)
PictBridge Setup (Nastavenie PictBridge)	Upravte nastavenia tlače pri tlači zo zariadenia so štandardom PictBridge.	
Restore Default Settings (Obnoviť predvolené nastavenia)	Obnovte nastavenia LCD panela na predvolené nastavenia výrobcu.	

# EPSON

EXCEED YOUR VISION



## Náhradné zásobníky atramentu

Názov tlačiarne	Black (Čierna)	Cyan (Azúrová)	Magenta (Purpurová)	Yellow (Žltá)
Séria Stylus CX9300F	T0731 T0731H	T0732	T0733	T0734
Séria Stylus DX9400F	T0711 T0711H	T0712	T0713	T0714

Dostupné zásobníky atramentu závisia od lokality.