



EPSON AcuLaser C2800 Series

Användarhandbok

NPD3071-00

Copyright och varumärken

Ingen del av denna publikation får återges, lagras i ett arkiveringssystem eller överföras på något sätt vare sig det görs mekaniskt, med kopiering, inspelning eller på annat sätt utan skriftligt godkännande från Seiko Epson Corporation. Inget patentansvar påtages vad gäller användandet av informationen häri. Inte heller påtages något ansvar för skador som uppstår ur användningen av informationen häri.

Varken Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag äger något ansvar gentemot köparen av denna produkt eller någon tredje part för skador, förlust, kostnader eller utgifter som orsakas köparen eller tredje part till följd av: olycka, felanvändning eller missbruk av denna produkt eller otillåtna modifieringar, reparationer eller ändringar av produkten, eller (bortsett från USA) underlåtelse att följa användnings- och underhållsinstruktionerna från Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag äger inget ansvar för skador eller problem som uppstått på grund av användning av förbrukningsartiklar eller tillvalsartiklar förutom de som är märkta Original Epson Products (Epsons originalprodukter) eller Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation (Epson-godkända produkter från Seiko Epson Corporation).

Innehåller Zoran Corporation Integrated Print System (IPS) för emulering av utskriftsspråk.



NEST Office Kit Copyright © 1996, Novell, Inc. Med ensamrätt.

En del av ICC-profilen i denna produkt skapades av Gretag Macbeth ProfileMaker. Gretag Macbeth är ett registrerat varumärke som tillhör Gretag Macbeth Holding AG Logo. ProfileMaker är ett varumärke som tillhör LOGO GmbH.

IBM och PS/2 är registrerade varumärken som tillhör International Business Machines Corporation.

Microsoft® och Windows® är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder.

Apple® och Macintosh® är registrerade varumärken som tillhör Apple, Inc.

EPSON och EPSON ESC/P är registrerade varumärken och EPSON AcuLaser och EPSON ESC/P 2 är varumärken som tillhör Seiko Epson Corporation.

Coronet är ett varumärke som tillhör Ludlow Industries (UK) Ltd.

Marigold är ett varumärke som tillhör Arthur Baker och kan vara registrerat i vissa jurisdiktioner.

CG Times och CG Omega är varumärken som tillhör Agfa Monotype Corporation och kan vara registrerade i vissa jurisdiktioner.

Arial, Times New Roman och Albertus är varumärken som tillhör The Monotype Corporation och kan vara registrerade i vissa jurisdiktioner.

ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC Zapf Chancery och ITC Zapf Dingbats är varumärken som tillhör International Typeface Corporation och kan vara registrerade i vissa jurisdiktioner.

Antique Olive är ett varumärke som tillhör Fonderie Olive.

Helvetica, Palatino, Times, Univers, Clarendon, New Century Schoolbook, Miriam och David är varumärken som tillhör Heidelberg Druckmaschinen AG som kan vara registrerade i vissa jurisdiktioner.

Wingdings är ett varumärke som tillhör Microsoft Corporation och kan vara registrerat i vissa jurisdiktioner.

PCL är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company.

HP och HP LaserJet är registrerade varumärken som tillhör Hewlett-Packard Company.

Adobe, Adobes logotyp och PostScript3 är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated, som kan vara registrerade i vissa jurisdiktioner.

Allmänt meddelande: Andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Epson fransäger sig alla rättigheter till dessa varumärken.

Copyright© 2007 Seiko Epson Corporation. Med ensamrätt.

Versioner av operativsystem

I denna användarhandbok används följande förkortningar.

Windows avser Windows Vista, XP, Vista x64, XP x64, 2000, Server 2003 och Server 2003 x64.

- Windows Vista avser Windows Vista Ultimate Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Enterprise Edition och Windows Vista Business Edition.
- Windows Vista x64 avser Windows Vista Ultimate x64 Edition, Windows Vista Home Premium x64 Edition, Windows Vista Home Basic x64 Edition, Windows Vista Enterprise x64 Edition och Windows Vista Business x64 Edition.
- Windows XP avser Windows XP Home Edition och Windows XP Professional.
- Windows XP x64 avser Windows XP Professional x64 Edition.
- Windows 2000 avser Windows 2000 Professional.
- Windows Server 2003 avser Windows Server 2003 Standard Edition och Windows Server 2003 Enterprise Edition.
- Windows Server 2003 x64 avser Windows Server 2003 x64 Standard Edition och Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition.

Macintosh avser Mac OS X.

- Mac OS X avser Mac OS X 10.2.8 eller senare.

Innehållsförteckning

Copyright och varumärken

Versioner av operativsystem

Säkerhetsanvisningar

Säkerhet	14
Varningar, Obs!-meddelanden och anmärkningar	14
Säkerhetsåtgärder	14
Viktig säkerhetsinformation	16
Säkerhetsinformation	18
Försiktighetsåtgärder vid ström på/av	20

Kapitel 1 Lär känna skrivaren

Här hittar du information	21
Skrivarens delar	22
Framsida	22
Baksida	23
Inuti skrivaren	24
Kontrollpanel	25
Tillval och förbrukningsartiklar	26
tillval	26
Förbrukningsartiklar	26

Kapitel 2 Skrivarfunktioner och olika utskriftsalternativ

Skrivarfunktioner	28
Tandemskrivarmotor med hög hastighet	28
Fördefinierade färginställningar i skrivardrivrutinen	28
tonersparläge	28
Resolution Improvement Technology (teknik för förbättrad upplösning) och Enhanced MicroGray technology (teknik för förbättrad bildkvalitet)	28
flera olika teckensnitt	29
Adobe PostScript 3-läge	29
PCL-emuleringsläge	29

Olika utskriftsalternativ	29
Dubbelzijdig utskrift	30
Utskrift med anpassning till sida	30
Utskrift med flera sidor per ark	31
Utskrift med vattenmärke	31
Utskrift av sidhuvud/sidfot	32
Överlagringsutskrift	33
Använda funktionen Reservera jobb	33
Utskrift av webbsidor	34

Kapitel 3 Pappershantering

Papperskällor	35
Kombifack	35
nedre standardpapperskassetten	36
Papperskassettenhet för 550 ark	36
Välja en papperskälla	37
Fylla på papper	38
Kombifack	38
Nedre standardpapperskassetten och papperskassettenhet (tillval)	39
utmatningsfack	42
Skri­va ut på specialmedia	43
EPSON Color Laser Paper (EPSON färglaserpapper)	43
EPSON Color Laser Transparencies (EPSON OH för färglaserskrivare)	44
EPSON Color Laser Coated Paper (EPSON bestruket färglaserpapper)	45
kuvert	45
Etiketter	47
Tjockt papper och extra tjockt papper	48
Fylla på papper med anpassad storlek	48

Kapitel 4 Använda skrivarprogramvaran med Windows

Om skrivarprogramvaran	50
Öppna skrivardrivrutinen	50
Göra ändringar i skrivarinställningarna	51
Göra inställningar för utskriftskvalitet	51
Dubbelzijdig utskrift	56
Visar information om förbrukningsartiklar med skrivardrivrutinen	61
Beställa förbrukningsartiklar	62
Ändra utskriftslayouten	62
Ändra storlek på utskrifter	64
Använda ett vattenmärke	65

Använda sidhuvud och sidfot	68
Använda en överlagring	70
Göra utökade inställningar	73
Göra tillvalsinställningar	74
Skriva ut en statussida	74
Använda funktionen Reservera jobb	74
Skriv ut jobb på nytt	76
Verifiera jobb	77
Konfidentiellt jobb	79
Övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor	80
Installera EPSON Status Monitor	80
Öppna EPSON Status Monitor	83
Information om EPSON Status Monitor	84
Simple Status (Enkel status)	84
Detaljerad status	85
Information om förbrukningsartiklar	86
Jobbinformation	87
Meddelandeinställningar	89
beställa online	91
inställningar för fältikon	92
Ställa in USB-anslutningen	92
Avbryta utskrift	93
Avinstallera skrivarprogramvaran	94
Avinstallera skrivardrivrutinen	94
Dela skrivaren i ett nätverk	96
dela skrivaren	96
Använda en extra drivrutin	97
Konfigurera klienter	102
Installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan	105

Kapitel 5 Använda skrivarprogramvaran med Macintosh

Om skrivarprogramvaran	107
Öppna skrivardrivrutinen	107
Göra ändringar i skrivarinställningarna	108
Göra inställningar för utskriftskvalitet	108
Ändra storlek på utskrifter	112
Ändra utskriftslayouten	113
Använda ett vattenmärke	114
Använda sidhuvud och sidfot	121
Dubbelzijdig utskrift	123
Göra utökade inställningar	126

Använda funktionen Reservera jobb	126
Skriv ut jobb på nytt	127
Verifiera jobb	129
Konfidentiellt jobb	130
Övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor	132
Öppna EPSON Status Monitor	132
Simple Status (Enkel status)	133
Detaljerad status	133
Information om förbrukningsartiklar	134
Jobbinformation	135
Meddelandeinställningar	136
Ställa in USB-anslutningen	137
För användare av Mac OS X	137
Avbryta utskrift	138
För användare av Mac OS X	138
Avinstallera skrivarprogramvaran	138
För användare av Mac OS X	138
Dela skrivaren i ett nätverk	139
dela skrivaren	139
För användare av Mac OS X	139

Kapitel 6 Använda PostScript-skrivardrivrutinen

om PostScript 3-läget	140
Maskinvarukrav	140
Systemkrav	140
Använda PostScript-drivrutinen med Windows	141
Installera PostScript-skrivardrivrutinen för USB-gränssnittet	141
Installera PostScript-skrivardrivrutinen för nätverksgränssnittet	143
Öppna PostScript-skrivardrivrutinen	144
Göra ändringar i PostScript-skrivarinställningar	145
använda AppleTalk i Windows 2000	145
Använda PostScript-drivrutinen med Macintosh	146
Installera PostScript-skrivardrivrutinen	146
Välja skrivare	146
Öppna PostScript-skrivardrivrutinen	148
Göra ändringar i PostScript-skrivarinställningar	149

Kapitel 7 Använda PCL6/PCL5-skrivardrivrutinen

Om PCL-läget	150
Maskinvarukrav	150

Systemkrav	150
Använda PCL6/PCL5-skrivardrivrutinen	151

Kapitel 8 Använda kontrollpanelen

Använda menyerna på kontrollpanelen	152
När man ska göra inställningar på kontrollpanelen	152
Komma åt kontrollpanelens menyer	152
Kontrollpanelens menyer	153
Informationsmeny	153
Fackmeny	156
Emuleringsmeny	157
Utskriftsmeny	157
Inställningsmeny	159
Färgregistreringsmenyn	163
Återställningsmenyn	164
Menyn Snabbtskrift	164
Menyn Konfidentiellt jobb	165
USB-menyn	166
Nätverksmeny	167
PCL-menyn	168
PS3-menyn	170
ESCP2-menyn	171
FX-menyn	174
I239X-menyn	176
Menyn Lösenordskonfiguration	178
Status- och felmeddelanden	178
Skriva ut och ta bort reserverade jobbdatabas	190
Använda snabbtskriftsmenyn	190
Använda menyn för konfidentiellt jobb	191
Skriva ut en statussida	192
Justera färgregistrering	193
Avbryta utskrift	193
Använda knappen Avbryt jobb	193
Använda Återställningsmenyn	194

Kapitel 9 Installera tillval

Papperskassettenhet (tillval)	195
Försiktighetsåtgärder vid hantering	195
Installera papperskassettenheten (tillval)	195
Ta bort den tillvalda papperskassettenheten	199

enhet för dubbelsidig utskrift	199
Installera enheten för dubbelsidig utskrift	199
Ta bort enheten för dubbelsidig utskrift	203
Minnesmodul	204
Installera en minnesmodul	204
Ta bort en minnesmodul	209

Kapitel 10 Byta ut förbrukningsartiklar

Meddelanden om byte av förbrukningsartiklar	210
Bildkassett	210
Försiktighetsåtgärder vid hantering	210
Byta ut en bildkassett	211
Fixeringsenhet	215
Försiktighetsåtgärder vid hantering	215
Byta fixeringsenheten	215
Överföringsenhet	221
Försiktighetsåtgärder vid hantering	221
Byta ut överföringsenheten	221

Kapitel 11 Rengöra och transportera skrivaren

Rengöra skrivaren	226
Rengöra pickuprullen	227
Transportera skrivaren	229
Hitta en plats åt skrivaren	229
Längre sträckor	230
Kortare sträckor	231

Kapitel 12 Felsökning

Ta bort pappersstopp	232
Försiktighetsåtgärder vid borttagning av pappersstopp	232
Pappersstopp Kombifack C1 A	233
Pappersstopp C1 A	235
Pappersstopp C2 C1 A	237
Pappersstopp A B	239
Pappersstopp A D	242
Skriva ut en statussida	245
Driftsproblem	245
Indikatorn Redo tänds inte	245

Skrivaren skriver inte ut (indikatorn Redo är släckt)	245
Indikatorn Redo är tänd men inget skrivs ut	245
Tillvalsprodukten är inte tillgänglig	246
Den återstående livslängden i bildkassetterna uppdateras inte (endast för Windows-användare)	246
Utskriftsproblem.	247
Det går inte att skriva ut teckensnittet	247
Utskriften är förvrängd	247
Utskriftspositionen är felaktig	247
Färgerna är feljusterade	248
Grafiken skrivs ut på ett felaktigt sätt	248
Tomma OH-ark matas ut från kombifacket	248
Problem vid utskrift i färg	249
Kan inte skriva ut i färg	249
Utskriftens färg ser olika ut beroende på vilken skrivare som används	249
Färgen skiljer sig från det som syns på datorskärmen	249
Problem med utskriftskvalitet	250
Bakgrunden är mörk eller smutsig	250
Vita punkter syns på utskriften	250
Utskriftskvaliteten eller tonen är ojämn	250
Halvtonsbilder skrivs ut ojämnt	251
Tonerfläckar	251
Områden i den utskrivna bilden saknas	252
Helt tomma sidor matas ut	252
Den utskrivna bilden är ljus eller blek	253
Den sida av pappersarket som saknar tryck är smutsig	253
Minnesproblem.	253
Utskriftskvaliteten sänkt	253
Otillräckligt minne för aktuell åtgärd	254
Otillräckligt minne för att skriva ut alla kopior	254
Problem med pappershantering	254
Papper matas inte fram ordentligt	254
Problem med att använda tillval	255
Papper matas inte från papperskassetten (tillval)	255
Matningen fastnar när den tillvalda papperskassetten används	255
Ett installerat tillval kan inte användas	256
Lösa USB-problem	257
USB-anslutningar	257
Windows-operativsystem	257
Installation av skrivarprogramvara	257
Status- och felmeddelanden	258
Avbryta utskrift	258
Problem med utskrift i PostScript 3-läge	259

Skrivaren skriver inte ut korrekt i PostScript-läge	259
Skrivaren skriver inte ut	259
Skrivardrivrutinen eller skrivaren du behöver använda visas inte i Printer Setup Utility (Verktyg för skrivarinställning) (Mac OS 10.3.x och 10.4.x) eller Print Center (Skrivarinställning) (Mac OS 10.2).	260
Teckensnittet på utskriften är inte samma som det på skärmen	260
Skrivarens teckensnitt kan inte installeras.	260
Kanterna på texten och/eller bilderna är inte jämna	260
Skrivaren skriver inte ut normalt via USB-gränssnittet.	261
Skrivaren skriver inte ut normalt via nätverksgränssnittet.	261
Ett odefinierat fel uppstår (endast Macintosh)	262
Problem med utskrift i PCL6/5-läget	262
Skrivaren skriver inte ut	262
Skrivaren skriver inte ut korrekt i PCL-läge	262
Teckensnittet på utskriften är inte samma som det på skärmen	262
Kanterna på texten och/eller bilderna är inte jämna	263
Knappen Anpassad är nedtonad och den anpassade pappersstorleken kan inte skapas (endast Windows Vista/Vista x64)	263
Alternativen på fliken Fack/Skrivare är nedtonad och kan inte ändras (endast Windows Vista/Vista x64).	263

Appendix A **Kundstöd**

Kontakta kundstöd.	264
Innan du kontaktar Epson	264
Hjälp för användare i Europa	264
Hjälp för användare i Australien.	264
Hjälp för användare i Singapore	265
Hjälp för användare i Thailand	266
Hjälp för användare i Vietnam	266
Hjälp för användare i Indonesien	266
Hjälp för användare i Hongkong	268
Hjälp för användare i Malaysia	268
Hjälp för användare i Indien	269
Hjälp för användare i Filippinerna	270

Appendix B **Tekniska specifikationer**

papper	271
Tillgängliga papperstyper	271
Papper som inte bör användas	272
Utskriftsområde	272

skrivare	273
Allmänt	273
Omgivning	274
Mekanik	274
Elektricitet	275
Standard och godkännanden	275
gränssnitt	276
USB-gränssnitt	276
Ethernet-gränssnitt	276
Tillval och förbrukningsartiklar	277
Papperskassettenhet (tillval)	277
enhet för dubbelsidig utskrift	278
Minnesmoduler	278
Bildkassett	279
fixeringsenhet	279
överföringsenhet	279

Register

Säkerhetsanvisningar

Säkerhet

Varningar, Obs!-meddelanden och anmärkningar

**Varningar**

måste nogra efterföljas för att undvika kroppsskador.

**Obs!-meddelanden**

måste iaktas för att undvika skador på utrustningen.

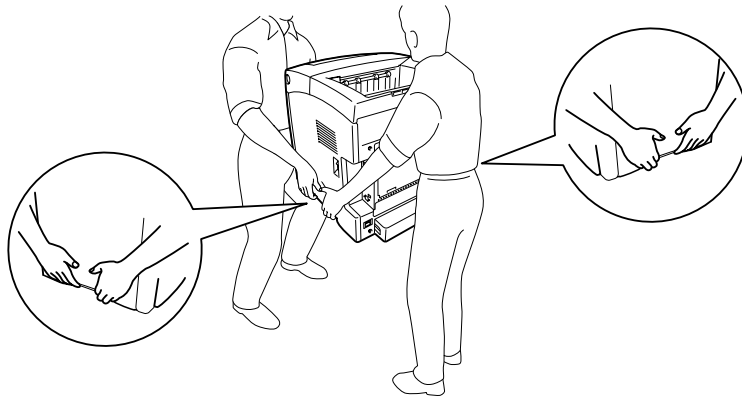
Anmärkningar

innehåller viktig information och praktiska tips om hur du använder skrivaren.

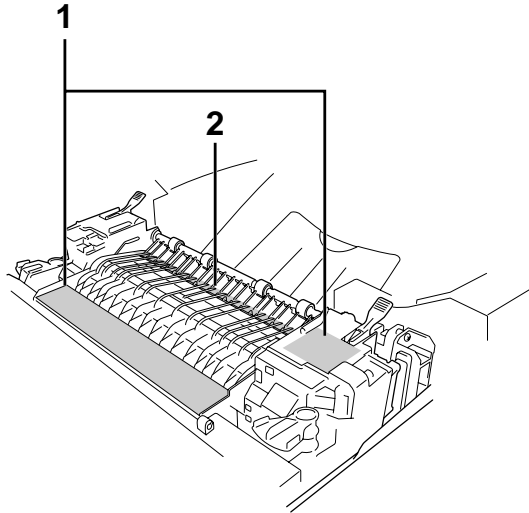
Säkerhetsåtgärder

Var nogra med att följa försiktighetsåtgärderna för att garantera en säker, effektiv drift:

- ❑ Eftersom skrivaren väger cirka 28 kg med förbrukningsartiklar installerade bör en person inte lyfta eller bära den. Två personer bör bära skrivaren och man bör lyfta den på rätt sätt i enlighet med beskrivningen nedan.



- ❑ Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med **OBS! HÖG TEMPERATUR** och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma. Om du måste röra områdena väntar du först i 30 minuter så att temperaturen sjunker.



1. **OBS! HÖG TEMPERATUR**

2. För inte in handen långt in i fixeringsenheten.

- ❑ För inte in handen långt in i fixeringsenheten eftersom en del komponenter är vassa och kan orsaka skada.
- ❑ Undvik att vidröra komponenterna inuti skrivaren om det inte står i den här handboken att du ska göra det.
- ❑ Använd inte överdriven kraft när du sätter skrivarens komponenter på plats. Även om skrivaren är utformad för att tåla mycket kan ovarsam hantering skada den.
- ❑ När du hanterar bildkassetten ska du alltid placera den på en ren, mjuk yta.
- ❑ Försök aldrig att modifiera eller ta isär bildkassetten. Man kan inte fylla på den igen.
- ❑ Vidrör inte tonern. Låt inte tonern komma i kontakt med ögonen.
- ❑ Kasta inte en använd bildkassett eller fixeringsenhet i eld, eftersom de kan explodera och orsaka skador. Kassera dem enligt lokala föreskrifter.
- ❑ Torka upp utspild toner med en sopborste och skyffel eller en trasa fuktad med tvål och vatten. Använd inte dammsugare eftersom de fina partiklarna kan orsaka brand eller explosion om de kommer i kontakt med en gnista.

- Vänta minst en timme innan du använder en bildkassetten när du har flyttat den från en kall till en varm miljö för att förhindra skada från kondensering.
- När du tar ur bildkassetten bör du inte exponera bildkassetten för soljus över huvud taget och undvika att exponera den för rumsbelysning i mer än fem minuter. Bildkassetten innehåller en ljuskänslig trumma som är lila. Exponering för ljus kan skada trumman och göra att mörka eller ljusa områden syns på utskriften och det kan minska trummans livslängd. Om du behöver förvara bildkassetten utanför skrivaren under längre perioder täcker du den med ett ogenomskinligt tyg.
- Var försiktig så att du inte repar ytan på trumman. När du tar bort bildkassetten från skrivaren placerar du den alltid på en ren, jämn yta. Undvik att vidröra trumman eftersom fett från huden kan skada ytan och påverka utskriftskvaliteten.
- För att uppnå bästa utskriftskvalitet ska du inte förvara bildkassetten på en plats där den utsätts för direkt solljus, damm, salthaltig luft eller frätande gaser (t.ex. ammoniak). Undvik platser där temperaturen eller luftfuktigheten kan ändras snabbt.
- Var noga med att förvara förbrukningsartiklar utom räckhåll för barn.
- Låt inte papper som har fastnat sitta kvar i skrivaren. Det kan leda till att skrivaren överhettas.
- Dela inte uttag med andra apparater.
- Använd endast uttag som uppfyller strömkraven för den här skrivaren.

Viktig säkerhetsinformation

Läs följande information innan du använder skrivaren:

Val av plats och strömkälla

- Placera skrivaren nära ett elektriskt uttag där du lätt kan sätta in och dra ut sladden.
- Placera inte skrivaren på en ostadig yta.
- Sätt inte skrivaren på en plats där sladden kommer att trampas på.
- Fack och öppningar i höljet och på baksidan eller i botten är avsedda för ventilation. Se till att du inte blockerar eller täcker dem. Sätt inte skrivaren i en säng, soffa, på en matta eller liknande ytor eller i en inbyggd installation med dålig ventilation.
- Alla anslutningar för den här skrivaren är icke-begränsade strömkällor.
- Anslut skrivaren till ett eluttag som uppfyller strömkraven för den här skrivaren. Skrivarens strömkrav anges på en etikett som sitter på skrivaren. Om du inte är säker på specifikationerna för strömtillförsel i ditt område kontaktar du det lokala elbolaget eller rådfrågar återförsäljaren.

- Om du inte kan sätta in kontakten i eluttaget kontaktar du en elektriker.
- Undvik att använda uttag som andra maskiner är anslutna till.
- Använd den strömkälla som anges på etiketten. Om du inte är säker på vilken strömkälla som finns tillgänglig kontaktar du återförsäljaren eller det lokala elbolaget.
- Om du inte kan sätta in kontakten i eluttaget kontaktar du en kvalificerad elektriker.
- När du ansluter apparaten till en dator eller annan enhet med en kabel ser du till att kontakterna sitter rätt. Varje kontakt har endast en korrekt riktning. Om en kontakt sätts in i fel riktning kan båda enheterna som ansluts med hjälp av kabeln skadas.
- Om du använder en förlängningssladd, måste du se till att den totala märkströmmen för produkterna som är kopplade till förlängningssladden inte överstiger sladdens märkström.
- Dra ur sladden och kontakta en kvalificerad servicetekniker om följande inträffar:
 - A. Om nätsladden eller kontakten är skadad eller utsliten.
 - B. Om du spiller ut vätska i skrivaren.
 - C. Om den har utsatts för regn eller vatten.
 - D. Om den inte fungerar på normalt sätt när du följer användarinstruktionerna. Justera bara de kontroller som täcks av användarinstruktionerna, eftersom felaktig justering av kontroller kan orsaka skador och kräver oftast ett omfattande arbete av en kvalificerad servicetekniker för att återställa produkten till normal drift.
 - E. Om du tappar skrivaren eller om höljet har skadats.
 - F. Om en påtaglig förändring av prestanda sker är det ett tecken på att service behöver utföras.

Använda skrivaren

- Skrivaren väger cirka 28 kg. En person bör aldrig ensam försöka lyfta eller bära den. Två personer bör bära den.
- Följ alla varningsmeddelanden och instruktioner som anges på skrivaren.
- Dra ur sladden innan du rengör skrivaren.
- Använd en väl urvriden trasa vid rengöring och använd inte rengöringsvätska eller -spray.
- Undvik att vidröra komponenterna inuti skrivaren om det inte står i den här handboken att du ska göra det.

- ❑ Använd aldrig våld för att sätta komponenterna på plats. Även om skrivaren är utformad för att tåla mycket kan ovarsam hantering skada den.
- ❑ Var noga med att förvara förbrukningsartiklar utom räckhåll för barn.
- ❑ Använd inte skrivaren i en fuktig miljö.
- ❑ Låt inte papper som har fastnat sitta kvar i skrivaren. Det kan leda till att skrivaren överhettas.
- ❑ För inte in föremål i några öppningar eftersom de kan komma i kontakt med farliga strömförande eller kortslutande delar, vilket kan leda till risk för brand eller elektriska stötar.
- ❑ Se till att du inte spiller vätska av något slag på skrivaren.
- ❑ Försök aldrig underhålla produkten själv förutom på det sätt som beskrivs specifikt i skrivardokumentationen.
- ❑ Justera endast de inställningar som tas upp i användarinstruktionerna. Felaktig justering av andra inställningar kan orsaka skador som kräver att reparationer utförs av en kvalificerad servicetekniker.

Säkerhetsinformation

Nätsladd

**Obs!**

Se till att nätsladden uppfyller gällande lokala säkerhetsstandarder.

Använd endast den nätsladd som levereras med apparaten. Om någon annan sladd används kan det leda till brand eller elektriska stötar.

Apparatens nätsladd får endast användas med denna produkt. Om den används med annan utrustning kan det leda till brand eller elektriska stötar.

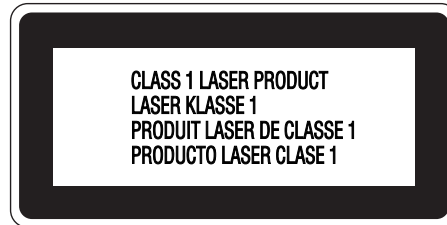
Lasersäkerhetsetiketter



Varning!

Om andra åtgärder eller justeringar än de som anges i skrivardokumentationen utförs kan det leda till skadlig strålning.

Skrivaren är en laserprodukt i klass 1, enligt definitionen i IEC60825-specifikationerna. Etiketten som visas sitter på baksidan av skrivaren i de länder där det är obligatoriskt.



Intern laserstrålning

Maximalt genomsnitt för utstrålad effekt: 5 mW vid laseröppning

Våglängd: 770 till 800 nm

Det här är en laserdiod i klass III b med en osynlig laserstråle. Enheten för skrivarhuvudet är INTE ETT SERVICEOBJEKT, därför får inte skrivarhuvudet öppnas under några omständigheter. Ännu en laservarningsetikett sitter inuti skrivaren.

Ozonsäkerhet

Ozonutsläpp

Ozongas genereras av laserskrivare som biprodukt under utskriftsprocessen. Ozon produceras bara när skrivaren skriver ut.

Ozonexponeringsgräns

Den rekommenderade exponeringsgränsen för ozon är 0,1 ppm, uttryckt som en genomsnittlig tidsvägd koncentration under en period på åtta (8) timmar.

Epson-laserskrivaren genererar mindre än 0,1 ppm vid åtta (8) timmars kontinuerlig utskrift.

Minska risken

För att minska risken för ozonexponering bör du undvika följande:

- Använda flera laserskrivare på en begränsad yta

- Användning vid extremt låg luftfuktighet
- Dålig ventilation
- Lång, kontinuerlig utskrift samtidigt som något av ovanstående

Skrivarplats

Skrivaren bör stå på en plats där utsläppsgaser och värmen som alstras:

- Inte blåser direkt i användarens ansikte
- När som helst kan ventileras bort från byggnaden

Försiktighetsåtgärder vid ström på/av

Stäng inte av skrivaren:

- När du har satt på skrivaren, väntar du tills **Redo** visas på displayen.
- När indikatorn **Redo** blinkar.
- När indikatorn **Data** lyser eller blinkar.
- När du skriver ut.

Kapitel 1

Lär känna skrivaren

Här hittar du information

installationshandbok

Ger dig information om hur du sätter ihop skrivaren och installerar skrivarprogramvaran.

Användarhandbok (den här manualen)

Innehåller detaljerad information om skrivarens funktioner, tillvalsprodukter, underhåll, felsökning och tekniska specifikationer.

nätverkshandbok

Innehåller information för nätverksadministratörer om både skrivardrivrutinen och nätverksinställningarna. Du måste installera denna handbok från cd-romskivan Network Utilities till datorns hårddisk innan du kan använda den.

* Cd-skivan Network Utilities ingår eventuellt inte i vissa länder eller regioner. Då kan du installera Network Guide från programmets cd-skiva.

Pappersstoppsguide

Ger dig lösningar på problem med pappersstopp i skrivaren. Det kan hända att du behöver läsa denna guide med jämna mellanrum. Vi rekommenderar att du skriver ut den här handboken och förvarar den i närheten av skrivaren.

Teckensnittsguide

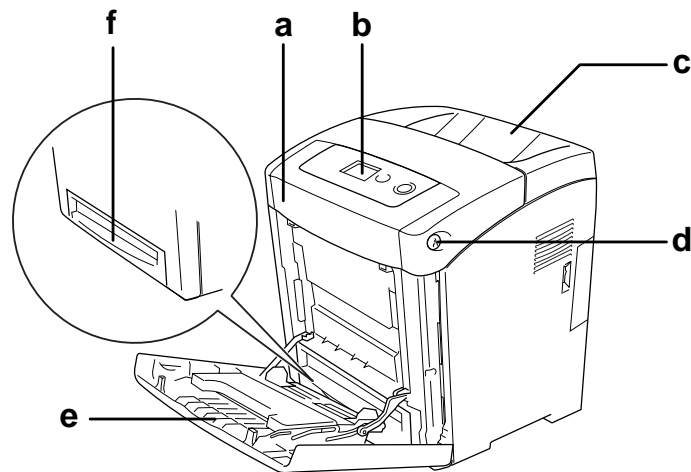
Ger dig information om teckensnitt som används i skrivaren. Du behöver kopiera den här handboken eller så kan du öppna den direkt från följande katalog på programmets cd-skiva.
För Windows: /COMMON/MANUAL/SWE/FNTG
För Macintosh: MANUAL:SWE:FNTG

Onlinehjälp för skrivarprogramvaran

Klicka på **Hjälp** för mer information och anvisningar om skrivarprogramvaran som styr skrivaren. Onlinehjälpens installeras automatiskt när du installerar skrivarprogramvaran.

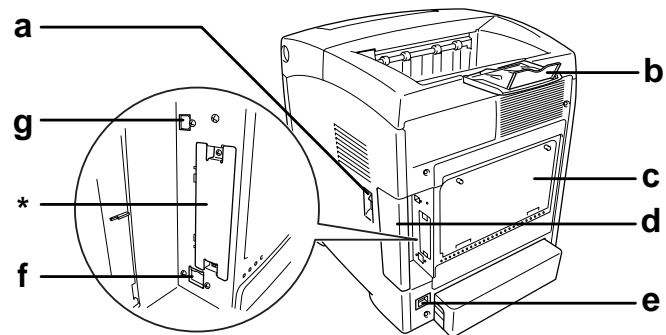
Skrivarens delar

Framsida



- a. framsida (lucka A)
- b. kontrollpanel
- c. utmatningsfack
- d. låsmekanism på den främre luckan (lucka A)
- e. Multi-Purpose tray (Kombifack)
- f. standardpapperskassett

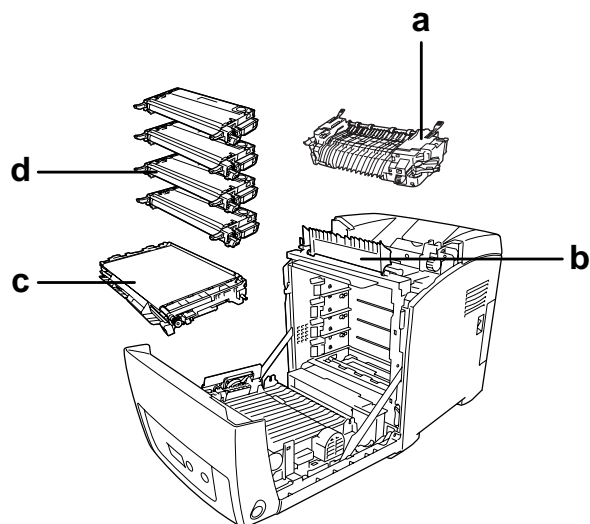
Baksida



- a. strömbrytare
- b. pappersstöd
- c. kontrollenhet med utökad hålmatrix
- d. gränssnittslucka
- e. AC-ingång
- f. anslutning till Ethernet-gränssnitt
- g. anslutning till Ethernet-gränssnitt

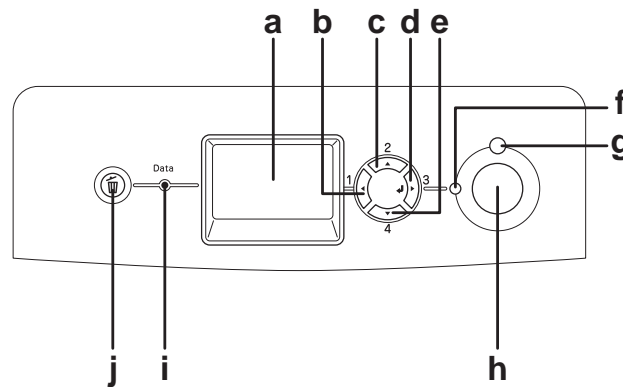
* Öppna inte och ta inte bort denna lucka.

Inuti skrivaren



- a. fixeringsenhet
- b. pappersledare
- c. överföringsenhet
- d. bildkassett

Kontrollpanel



- | | | |
|----|-------------------------------|---|
| a. | Display | Visar statusmeddelanden för skrivaren och inställningar på kontrollpanelens menyer. |
| b. | Bakåt -knapp | Använd dessa knappar för att komma till kontrollpanelens menyer, där du kan göra skrivarinställningar och kontrollera status för förbrukningsartiklar. Se "Använda menyerna på kontrollpanelen" på sidan 152 för instruktioner om hur man använder dessa knappar. |
| c. | Upp -knapp | |
| d. | Enter -knapp | |
| e. | Ned -knapp | |
| f. | Redo -indikator (Grön) | Är tänd när skrivaren är redo, vilket anger att skrivaren kan ta emot och skriva ut data.
Är släckt när skrivaren inte är redo. |
| g. | Fel -indikator (röd) | Lyser eller blinkar när ett fel har uppstått. |
| h. | Start/stopp -knapp | Om du trycker på den här knappen när skrivaren skriver ut stoppas utskriften.
Om man trycker på den här knappen när felindikatorn blinkar tas felet bort och skrivaren övergår till redostatus. |
| i. | Data -indikator (Gul) | Är tänd när utskriftsdata sparats i skrivarbufferten (den del av skrivarminnet som är reserverad för att ta emot data), men ännu inte har skrivits ut.
Blinkar när skrivaren behandlar data.
Är släckt när det inte finns några data kvar i skrivarbufferten. |
| j. | Knappen Avbryt jobb | Tryck en gång för att avbryta aktuellt utskriftsjobb. Håll nedtryckt i mer än två sekunder för att ta bort alla jobb från skrivarminnet. |

Tillval och förbrukningsartiklar

tillval

Du kan utöka skrivarens möjligheter genom att installera något av följande tillval.

- Papperskassettenhet för 550 ark (C12C802291)
Den här enheten ökar pappersmatningskapaciteten upp till 550 pappersark.
- Enhet för dubbelsidig utskrift (C12C802301)
Den här enheten tillåter automatiska utskrifter på båda sidorna av papperet.
- Minnesmodul
Det här tillvalet utökar skrivarens minne vilket gör att du kan skriva ut komplicerade och grafikintensiva dokument. Skrivarens RAM kan utökas till upp till 640 MB genom att lägga till ytterligare 512 MB RAM DIMM.

Anm:

Kontrollera att DIMM-modulen du köpt är kompatibel med EPSON-produkter. Om du vill ha mer information kontakter du affären där du köpte skrivaren eller en av EPSONS kvalificerade servicetekniker.

Förbrukningsartiklar

Livslängden för följande förbrukningsartiklar övervakas av skrivaren. Skrivaren meddelar när det är nödvändigt att byta ut förbrukningsartiklar.

Produktnamn	Produktkod
Bildkassett med hög kapacitet (Yellow (Gul))	1158
Bildkassett med hög kapacitet (Magenta (Magenta))	1159
Bildkassett med hög kapacitet (Cyan (Cyan))	1160
Bildkassett med hög kapacitet (Black (Svart))	1161
Bildkassett med standardkapacitet (Yellow (Gul))	1162
Bildkassett med standardkapacitet (Magenta (Magenta))	1163
Bildkassett med standardkapacitet (Cyan (Cyan))	1164
Bildkassett med standardkapacitet (Black (Svart))	1165
Överföringsenhet	3024
Fixeringsenhet (110-120 V)	3026

Fixeringsenhet (220-240 V)	3025
----------------------------	------

Kapitel 2

Skrivarfunktioner och olika utskriftsalternativ

Skrivarfunktioner

Skrivaren har en komplett uppsättning funktioner som ger användarvänlighet och jämna utskrifter av hög kvalitet. De viktigaste funktionerna beskrivs nedan.

Tandemskrivarmotor med hög hastighet

Skrivarens högkvalitativa tandemskrivarmotor innehåller 400 MHz bildbehandling och single-pass-teknik som levererar 20 sidor per minut med 4800 RIT*-färgutskrifter och 25 sidor per minut i svartvitt på A4-papper.

* Epson AcuLaser Resolution Improvement Technology

Fördefinierade färginställningar i skrivardrivrutinen

Skrivardrivrutinen har många fördefinierade inställningar för färgutskrifter som gör att du kan optimera utskriftskvaliteten för olika typer av färgdokument.

För Windows, se "Göra inställningar för utskriftskvalitet" på sidan 51 för mer information.
För Macintosh, se "Göra inställningar för utskriftskvalitet" på sidan 108 för mer information.

tonersparläge

Om du vill minska mängden toner som används vid utskrift av dokument, kan du skriva ut utkast i tonersparläget.

Resolution Improvement Technology (teknik för förbättrad upplösning) och Enhanced MicroGray technology (teknik för förbättrad bildkvalitet)

Resolution Improvement Technology (RITech) är en ursprunglig Epson-skrivarteknik som rättar till ojämna kanter på diagonala och kurviga linjer i både text och grafik. Enhanced MicroGray förbättrar halvtonskvaliteten för grafik.

flera olika teckensnitt

Skrivaren levereras med ett urval av 84 skalbara teckensnitt, och 7 bitmappsteckensnitt i ESC/Page-läge. Dessa teckensnitt behöver du när du skapar professionella dokument.

Adobe PostScript 3-läge

Med skrivarens Adobe PostScript 3-läge kan du skriva ut dokument som är formaterade för PostScript-skrivare. Sjutton skalbara teckensnitt ingår. Med IES (Intelligent Emulation Switch) och SPL (Shared Printer Language) kan skrivaren växla mellan PostScript-läge och andra emuleringar när utskriftsdata tas emot i skrivaren.

Med PostScript 3-läget kan PDF-formaterade filer som överförs via nätverksgränssnitt skrivas ut direkt.

PCL-emuleringsläge

Med PCL-emuleringsläget kan du skriva ut dokument i PCL6/5c-utskriftsspråket med skrivaren.

Olika utskriftsalternativ

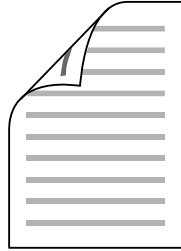
Den här skrivaren har ett flertal olika utskriftsalternativ. Du kan skriva ut i olika format, och du kan skriva ut på många olika typer av papper.

Följande förklarar tillvägagångssättet för varje utskriftstyp. Välj det sätt som passar utskriften.

Dubbelsidig utskrift

“Dubbelsidig utskrift” på sidan 56 (Windows)

“Dubbelsidig utskrift” på sidan 123 (Macintosh)

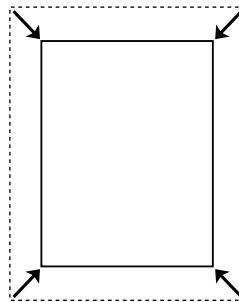
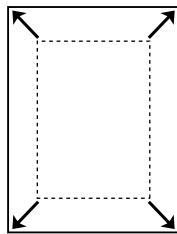


Gör det möjligt att skriva ut på båda sidorna av papperet.

Utskrift med anpassning till sida

“Ändra storlek på utskrifter” på sidan 64 (Windows)

“Ändra storlek på utskrifter” på sidan 112 (Macintosh)

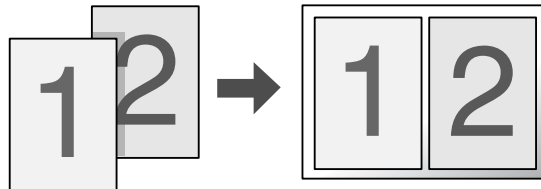


Gör det möjligt att automatiskt förstora eller förminska dokumentets storlek för att anpassa det till vald pappersstorlek.

Utskrift med flera sidor per ark

“Ändra utskriftslayouten” på sidan 62 (Windows)

“Ändra utskriftslayouten” på sidan 113 (Macintosh)

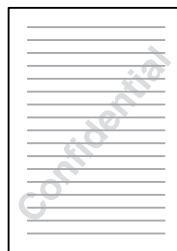


Gör det möjligt att skriva ut två eller fyra sidor på ett enda papper.

Utskrift med vattenmärke

“Använda ett vattenmärke” på sidan 65 (Windows)

“Använda ett vattenmärke” på sidan 114 (Macintosh)

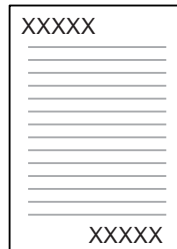


Gör det möjligt att skriva ut text eller en bild som ett vattenmärke på utskriften. Du kan t.ex. skriva “Konfidentiellt” på ett viktigt dokument.

Utskrift av sidhuvud/sidfot

“Använda sidhuvud och sidfot” på sidan 68 (Windows)

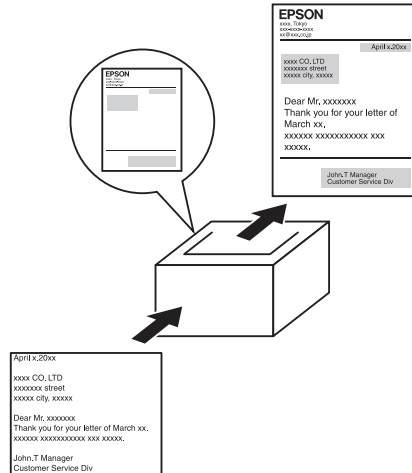
“Använda sidhuvud och sidfot” på sidan 121 (Macintosh)



Låter dig skriva ut ett sidhuvud och en sidfot högst upp eller längst ned på papperet.

Överlagringsutskrift

“Använda en överlagring” på sidan 70 (Windows)



Gör det möjligt att förbereda standardformulär eller mallar för utskriften som du kan använda som överlagringar när du skriver ut dokument.

Anm:

Funktionen för överlagringsutskrift är inte tillgänglig i PostScript 3-läget.

Använda funktionen Reservera jobb

“Minnesmodul” på sidan 204

“Använda funktionen Reservera jobb” på sidan 74 (Windows)

“Använda funktionen Reservera jobb” på sidan 126 (Macintosh)

Med den här funktionen kan du skriva ut jobb som du sparar i skrivarens minne direkt från skrivarens kontrollpanel.

Utskrift av webbsidor

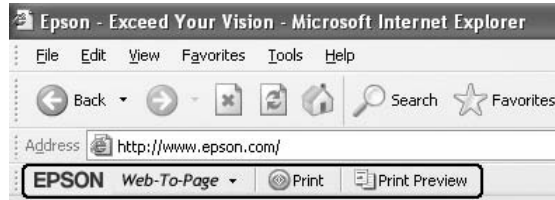
EPSON Web-To-Page gör det möjligt att få plats med webbsidor på pappersstorleken när du skriver ut. Du kan även se en förhandsgranskning före utskrift.

Anm:

- Detta program är endast för Windows.
- Installera EPSON Web-To-Page från cd-romskivan med programvara för att använda denna funktion.

Öppna EPSON Web-To-Page

När du har installerat EPSON Web-To-Page visas menyraden i verktygsfältet för Microsoft Internet Explorer. Om den inte visas väljer du **Verktygsfält** på menyn Visa i Internet Explorer och väljer sedan **EPSON Web-To-Page**.



Kapitel 3

Pappershantering

Papperskällor

I det här avsnittet beskrivs den kombination av papperskällor och papperstyper som du kan använda.

Kombifack

Papperstyp	Pappersstorlek	Kapacitet
Vanligt papper Vikt: 60 till 80 g/m ²	A4, A5, B5, Letter (LT), Half-Letter (HLT), Executive (EXE), Government Legal (GLG), Legal (LGL), Government Letter (GLT) Anpassad pappersstorlek: 76,2 × minst 98,4 mm 220 × högst 355,6 mm	Upp till 150 ark (Total tjocklek på bunten: upp till 15 mm)
Halvtjockt papper Vikt: 81 till 105 g/m ²	A4, A5, B5, Letter (LT), Half-Letter (HLT), Executive (EXE), Government Legal (GLG), Legal (LGL), Government Letter (GLT) Anpassad pappersstorlek: 76,2 × minst 98,4 mm 220 × högst 355,6 mm	Upp till 15 mm tjocklek på bunten
Kuvert Vikt: 75 till 105 g/m ²	DL, ISO-B5 C5	Upp till 15 mm tjocklek på bunten
Etiketter	A4, Letter (LT)	Upp till 15 mm tjocklek på bunten
Tjockt papper Vikt: 106 till 163 g/m ²	A4, A5, B5, Letter (LT), Half-Letter (HLT), Executive (EXE), Government Letter (GLT) Anpassad pappersstorlek: 76,2 × minst 98,4 mm 220 × högst 355,6 mm	Upp till 15 mm tjocklek på bunten

Extra tjockt papper Vikt: 164 till 216 g/m ²	A4, A5, B5, Letter (LT), Half-Letter (HLT), Executive (EXE), Government Letter (GLT) Anpassad pappersstorlek: 76,2 × minst 98,4 mm 220 × högst 355,6 mm	Upp till 15 mm tjocklek på bunt
EPSON Color Laser Paper (EPSON färglaserpapper) Vikt: 82 g/m ²	A4	Upp till 150 ark (Total tjocklek på bunt: upp till 15 mm)
EPSON Color Laser Transparencies (EPSON OH för färglaserskrivare)	A4, Letter (LT)	Upp till 75 ark (Total tjocklek på bunt: upp till 15 mm)
EPSON Color Laser Coated Paper (EPSON bestruket färglaserpapper) Vikt: 103 g/m ²	A4	Upp till 15 mm tjocklek på bunt

nedre standardpapperskassett

Papperstyp	Pappersstorlek	Kapacitet
Vanligt papper Vikt: 60 till 105 g/m ²	A4, A5, B5, Letter (LT), Executive (EXE), Legal (LGL), Government Legal (GLG)	Upp till 250 ark (Total tjocklek på bunt: upp till 27,6 mm)
EPSON Color Laser Paper (EPSON färglaserpapper) Vikt: 82 g/m ²	A4	

Papperskassettenhet för 550 ark

Papperstyp	Pappersstorlek	Kapacitet
Vanligt papper Vikt: 60 till 105 g/m ²	A4, A5, B5, Letter (LT), Executive (EXE), Legal (LGL), Government Legal (GLG)	Upp till 550 ark (Total tjocklek på bunt: upp till 59,4 mm)
EPSON Color Laser Paper (EPSON färglaserpapper) Vikt: 82 g/m ²	A4	

Välja en papperskälla

Du kan ställa in skrivaren så att den väljer en papperskälla som innehåller lämpligt pappersformat automatiskt, eller ange en papperskälla manuellt med hjälp av skrivardrivrutinen eller skrivarens kontrollpanel. Om du använder Windows och vill komma till skrivardrivrutinen kan du se "Öppna skrivardrivrutinen" på sidan 50. Om du använder Macintosh kan du se "Öppna skrivardrivrutinen" på sidan 107. Information om att använda skrivarens kontrollpanel finns i "Använda menyerna på kontrollpanelen" på sidan 152.

Använda skrivardrivrutinen

För Windows:

För att komma till skrivardrivrutinen, klickar du på fliken **Grundinställningar** och väljer **Automatiskt val** som papperskälla. Klicka sedan på **OK**.

Anm:

Om du vill ange en papperskälla manuellt anger du papperskällan som du vill använda i listan Papperskälla.

För Macintosh:

För att komma till skrivardrivrutinen, väljer du **Printer Settings** (Skrivarinställningar) i listrutan och klickar på fliken **Basic Settings** (Grundinställningar). Välj sedan **Auto Selection** (Automatiskt val) från listan Paper Source (Papperskälla) och klicka på **Print** (Skriv ut).

Anm:

Om du vill ange en papperskälla manuellt anger du papperskällan som du vill använda i listan Papperskälla.

Använda kontrollpanelen

Öppna kontrollpanelens Inställningsmeny och välj Papperskälla och välj sedan Auto.

Anm:

Om du vill ange en papperskälla manuellt anger du papperskällan som du vill använda i menyn Papperskälla.

Prioritet av papperskälla när Automatiskt har valts

Skrivaren letar då efter en papperskälla som innehåller den angivna pappersstorleken i följande ordning.

Standardkonfigurering:

Kombifack
Kassett 1

Med en papperskassettenhet för 550 ark installerad:

Kombifack
Kassett 1
Kassett 2

Anm:

- ❑ Om du gör inställningar för pappersstorlek eller papperskälla i programmet kan det hända att dessa inställningar åsidosätter inställningarna i skrivardrivrutinen.
- ❑ Om du väljer ett kuvert som skrivardrivrutinen inställning Pappersstorlek kan detta endast matas fram från kombifacket oavsett vilken inställning du gör för papperskälla i skrivardrivrutinen.
- ❑ Du kan ändra prioriteten för kombifacket genom att använda inställningen Kombifacksläse på kontrollpanelens Inställningsmeny. Mer information finns i avsnittet "Inställningsmeny" på sidan 159.

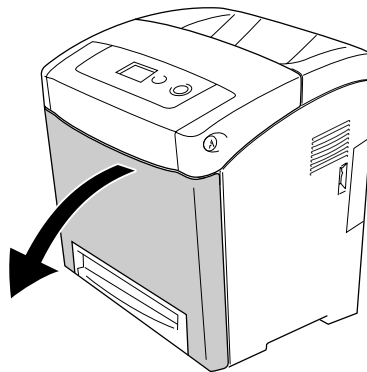
Fylla på papper

Detta avsnitt beskriver hur du fyller på papper. Om du använder specialmedia, t.ex. OH-film eller kuvert, kan du även se "Skriva ut på specialmedia" på sidan 43.

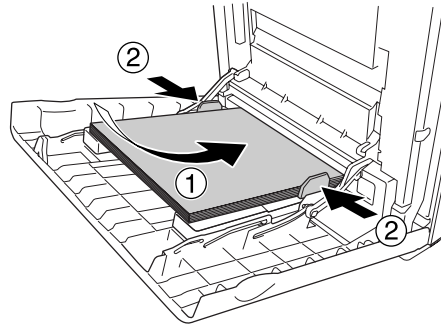
Kombifack

Följ stegen nedan för att fylla på papper i kombifacket.

1. Öppna kombifacket.



2. Fyll på en bunt med önskat papper med utskriftssidan nedåt och skjut kantguiderna mot buntens sidor så att de ligger tätt ihop.



Anm:

- Fyll på papper med kortsidan först.
- Fyll inte på papper som överstiger buntens maxhöjd.
- Släta till papperet innan du lägger i det. Om du fyller på med krökt papper kan det uppstå problem med matningen.
- När du fyllt på papper ställer du in Kombifackstorlek/Kombifackstyp så att inställningarna överensstämmer med den laddade pappersstorleken på kontrollpanelen.
- Om du vill skriva ut på baksidan av papper som tidigare skrivits ut ska du använda kombifacket. Dubbelsidig utskrift kan inte användas till detta.

Nedre standardpapperskassett och papperskassettenhet (tillval)

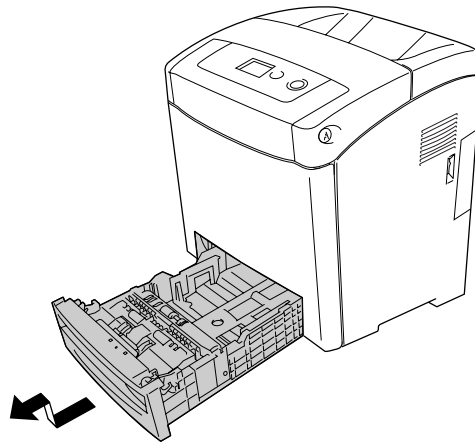
De pappersstorlekar och -typer som stöds av den tillvalda papperskassettenheten är samma som för den nedre standardkassettenheten. Mer information finns i avsnittet "Papperskassettenhet för 550 ark" på sidan 36.

Det är samma tillvägagångssätt för att fylla på papper i den nedre kassetten (standard) som för papperskassettenheten (tillval).

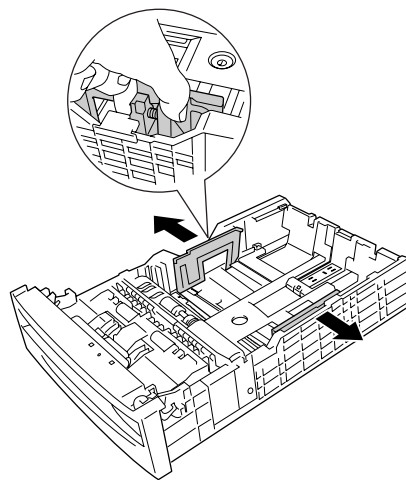
Förutom vanligt papper går det också att använda specialmedia som EPSON Color Laser Paper (EPSON färglaserpapper) i papperskassetterna.

Gör så här för att fylla på papper i standard- och tillvalskassetterna. Illustrationerna nedan visar den nedre kassetten (standard).

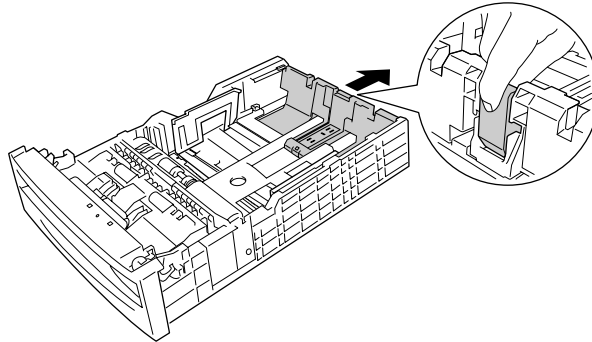
1. Dra ut papperskassetten tills det tar stopp. Lyft sedan upp papperskassetten framsida och dra ut den.



2. Tryck ihop haken och för den vänstra och högra pappersledaren så att de passar det papper som du har fyllt på.



3. Tryck ihop haken och för stödet till lämplig position för den pappersstorlek du vill fylla på.



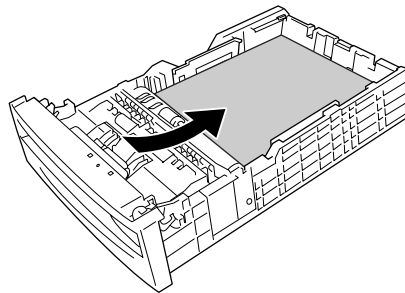
Anm:

- Var noga med att justera kanterna på papperet innan du fyller på det.
 - Fyll inte på papper som överstiger buntens maxhöjd.
4. Bläddra igenom pappersbunten för att förhindra att arken fastnar i varandra. Knacka sedan kanten mot en stadig yta för att jämna till den.

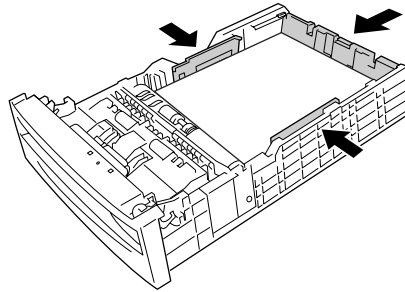
Anm:

Släta till papperet innan du lägger i det. Om du fyller på med krökt papper kan det uppstå problem med matningen.

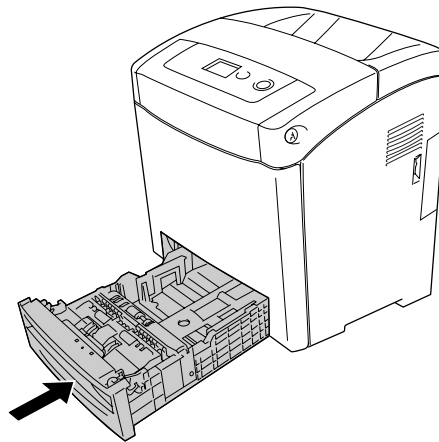
5. Lägg in bunten i papperskassetten, och passa in den med både papperskassetten framsida och vänstra sida, med utskriftssidan uppåt.



6. Skjut pappersguiderna så att de passar det papper du fyller på.



7. Sätt tillbaka papperskassetten i enheten.



Anm:

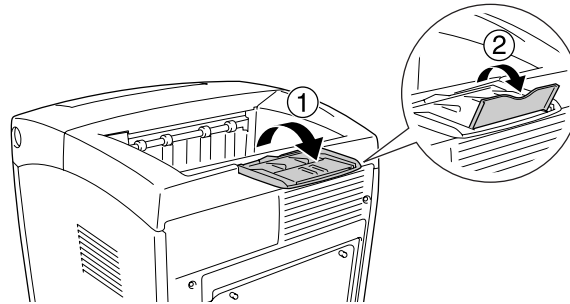
- När du fyllt på papper ställer du in inställningarna *Kassett 1, tuf/Kassett 2, tuf* på kontrollpanelen så att de överensstämmer med den laddade pappersstorleken och papperstypen.
- Om du har installerat och lagt i papper i den tillvalda papperskassettenheten anger du inställningen för papperskassetten som du använder.

utmatningsfack

Utmatningsfacket är placerat på skrivarens ovansida. Eftersom utskrifterna matas ut med framsidan nedåt kallas detta fack även pappersfack med utskriftssidan nedåt. Fäll upp pappersstödet för att förhindra att utskrifterna ramlar av skrivaren.

Anm:

I det här facket finns det plats för 250 ark.



Skriva ut på specialmedia

Du kan skriva ut på specialmedia som inkluderar Epson-papper, t.ex. följande.

Anm:

Eftersom kvaliteten på olika märken när som helst kan ändras av tillverkaren, kan Epson inte garantera kvaliteten för någon typ av media som inte kommer från Epson. Testa alltid ett nytt mediaprov innan du köper stora mängder eller skriver ut stora jobb.

EPSON Color Laser Paper (EPSON färglaserpapper)

När du fyller på EPSON Color Laser Paper (EPSON färglaserpapper), gör du de pappersinställningar som anges nedan:

- Göra inställningar i Grundinställningar i skrivardrivrutinen.

Pappersstorlek: **A4**

Papperskälla: **Kombifack** (upp till 150 ark eller upp till 15 mm tjock bunt)
Kassett 1 (upp till 250 ark eller upp till 27,6 mm tjock bunt)
Kassett 2 (upp till 550 ark eller upp till 59,4 mm tjock bunt)

Papperstyp: **Semi-Thick (Halvtjockt)**

Anm:

Välj **Semi-Thick (Halvtjockt)** som inställning för Papperstyp när du skriver ut på baksidan av papperet när du har skrivit ut på framsidan.

- Du kan också göra dessa inställningar på Fackmenyn på kontrollpanelen. Se "Fackmeny" på sidan 156.

EPSON Color Laser Transparencies (EPSON OH för färglaserskrivare)

Epson rekommenderar att EPSON Color Laser Transparencies (EPSON OH för färglaserskrivare) används.

Anm:

- ❑ *Dubbelsidig utskrift fungerar inte med OH-film.*
- ❑ *När du skriver ut på OH-film kan du inte ställa in utskriftskvalitet till **Maximum**.*

OH-film kan bara fyllas på i kombifacket. När du använder OH-film bör du göra de pappersinställningar som anges nedan:

- ❑ Göra inställningar i Grundinställningar i skrivardrivrutinen.

Pappersstorlek: **A4 eller LT**

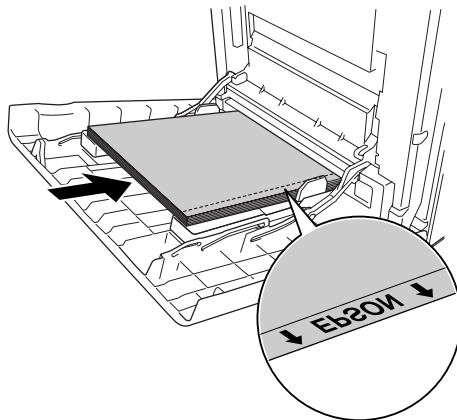
Papperskälla: **Kombifack** (upp till 75 ark eller upp till 15 mm tjock bunt)

Papperstyp: **OH-film**

- ❑ Du kan också göra dessa inställningar på Fackmenyn på kontrollpanelen. Se "Fackmeny" på sidan 156.
- ❑ När inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen är inställd på **OH-film** bör du inte fylla på någon annan papperstyp än OH-film.

När du hanterar detta media bör du tänka på följande:

- ❑ Håll varje ark i kanterna eftersom fett från fingrarna kan överföras till materialet och skada arkets utskriftsyta. Epson-logotypen visas på utskriftssidan.
- ❑ När du fyller på OH-film i kombifacket sätter du i kortsidan först enligt nedan.



- ❑ Om OH-filmen fylls på felaktigt visas meddelandet *Kontrollera OH-film* på displayen. Om du vill åtgärda felet kan du se "Tomma OH-ark matas ut från kombifacket" på sidan 248.

**Obs!**

Ark som nyss har skrivits ut kan vara varma.

EPSON Color Laser Coated Paper (EPSON bestruket färglaserpapper)

Utskrifter på EPSON Color Laser Coated Paper (EPSON bestruket färglaserpapper) ger blankare utskrifter och utskrifter med högre kvalitet. När du fyller på EPSON Color Laser Coated Paper (EPSON bestruket färglaserpapper), bör du göra de pappersinställningar som anges nedan:

- ❑ Göra inställningar i Grundinställningar i skrivardrivrutinen.

Pappersstorle **A4**
k:

Papperskälla: **Kombifack** (upp till 15 mm tjock
bunt)

Papperstyp: **Coated (Bestruket)**

Anm:

- ❑ *Dubbelsidig utskrift är inte tillgänglig för EPSON Color Laser Coated Paper (EPSON bestruket färglaserpapper).*
- ❑ *När du skriver ut på EPSON Color Laser Coated Paper (EPSON bestruket färglaserpapper), kan du inte ställa in utskriftskvalitet till **Maximum**.*
- ❑ Du kan också göra dessa inställningar på **Fackmenyn** på kontrollpanelen. Se "Fackmeny" på sidan 156.
- ❑ EPSON Color Laser Coated Paper (EPSON bestruket färglaserpapper) kanske inte matas in ordentligt, beroende på temperatur- och fuktighetsförhållanden, eftersom det är bestruket med specialmaterial. Om det händer lägger du i ett ark i taget från kombifacket.

kuvert

Utskriftskvaliteten för kuvert kan bli ojämn eftersom kuvertets olika delar är olika tjocka. Skriv ut ett eller två kuvert för att kontrollera utskriftskvaliteten.

**Obs!**

Använd inte fönsterkuvert. Plasten på de flesta fönsterkuvert smälter när den kommer i kontakt med fixeringsenheten.

Anm:

- Kuerten kan skrynklas beroende på kuvertkvaliteten, utskriftsmiljön eller utskriftsproceduren. Gör en provutskrift innan du skriver ut många kuvert.*
- Dubbelsidig utskrift fungerar inte med kuvert.*
- När du skriver ut på kuvert kan du ställa in utskriftskvalitet till **Maximum**.*

När du fyller på kuvert bör du göra de pappersinställningar som anges nedan:

- Göra inställningar i Grundinställningar i skrivardrivrutinen.

Pappersstorlek: **IB5, DL** eller **C5**

Papperskälla: **Kombifack** (upp till 15 mm tjock bunt)

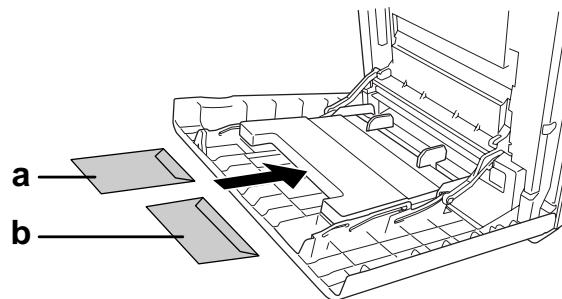
Anm:

Beroende på papperets skick kan det hända att skrivaren inte kan mata papperet ordentligt när den maximala mängden papper har fyllts på. Om det här händer minskar du mängden papper i facket.

- Du kan också göra dessa inställningar på Fackmenyn på kontrollpanelen. Se "Fackmeny" på sidan 156.

När du hanterar detta media bör du tänka på följande:

- När du skriver ut på kuvert i storleken C5 eller ISO B5 lägger du i dem med den korta kanten först. När du skriver ut på kuvert i storleken DL lägger du i dem med den långa kanten först.



a. C5 eller ISO B5

b. DL

- Använd inte kuvert med klister eller tejp på.

Etiketter

Du kan fylla på en bunt etikettark som är 15 mm tjock i kombifacket på en gång. Med vissa etiketter kan det dock hända att du måste mata in ett ark åt gången eller fylla på dem manuellt.

Anm:

- Dubbelsidig utskrift fungerar inte med etiketter.*
- När du skriver ut på etiketter kan du inte ställa in utskriftskvalitet till **Maximum**.*
- Etiketter kan skrynklas beroende på etikettkvaliteten, utskriftsmiljön och utskriftsproceduren. Gör en provutskrift innan du skriver ut många etiketter.*

När du fyller på etiketter bör du göra de pappersinställningar som anges nedan:

- Göra inställningar i Grundinställningar i skrivardrivrutinen.

Pappersstorlek: **A4** eller **LT**

Papperskälla: **Kombifack** (upp till 15 mm tjock bunt)

Papperstyp: **Etiketter**

- Du kan också göra dessa inställningar på **Fackmenyn** på kontrollpanelen. Se "Fackmeny" på sidan 156.

Anm:

- Du bör endast använda etiketter som är utformade för laserskrivare eller kopiatorer för vanligt papper.*
- För att förhindra att etikettens klister kommer i kontakt med skrivarens delar ska du alltid använda etiketter som täcker skyddsarket helt utan mellanrum mellan de enskilda etiketterna.*
- Tryck ett pappersark mot framsidan av varje etikettark. Om papperet fastnar ska du inte använda dessa etiketter i skrivaren.*
- Du måste göra inställningen **Tjockt*** för **Papperstyp** i **Inställningsmenyn**.*
** Om du använder extra tjocka etiketter ställer du in **Papperstyp** på **ExtraTjk** (Extra tjockt).*

Tjockt papper och extra tjockt papper

Du kan använda tjockt papper (106 till 163 g/m²) eller extra tjockt papper (164 till 216 g/m²) i kombifacket.

När du använder tjockt eller extra tjockt papper, bör du göra de pappersinställningar som anges nedan:

- Dubbelsidig utskrift fungerar inte med extra tjockt papper.
- Göra inställningar i Grundinställningar i skrivardrivrutinen.

Pappersstorlek: **A4, A5, B5, LT, HLT, EXE, GLT**

Papperskälla: **Kombifack** (upp till 15 mm tjock bunt)

Papperstyp: **Thick** (Tjockt), **Thick (Back)** (Tjockt (baksida)) eller **Extra Thick** (Extra tjockt)

- Du kan också göra dessa inställningar på Fackmenyn på kontrollpanelen. Se "Fackmeny" på sidan 156.

Fylla på papper med anpassad storlek

Du kan fylla på med papper som inte har en standardstorlek (76,2 × 98,4 mm till 220 × 355,6 mm) i kombifacket.

Anm:

Papperet kan bli skevt beroende på kvaliteten på papper som inte har ett standardformat, utskriftsmiljön eller utskriftsproceduren. Gör en provutskrift innan du skriver ut många papper som inte är av standardformat.

När du fyller på en anpassad pappersstorlek, bör du göra de pappersinställningar som anges nedan:

- Göra inställningar i Grundinställningar i skrivardrivrutinen.

Pappersstorlek: **Användardefinierad storlek**

Papperskälla: **Kombifack** (upp till 15 mm tjock bunt)

Papperstyp: **Plain** (Vanligt), **Semi-Thick** (Halvtjockt), **Thick** (Tjockt) eller **Extra Thick** (Extra tjockt)

- ❑ Du kan också göra dessa inställningar på Fackmenyn på kontrollpanelen. Se "Fackmeny" på sidan 156.

Anm:

- ❑ I Windows öppnar du skrivardrivrutinen och väljer sedan **Användardefinierad storlek** i listan Pappersstorlek på fliken **Grundinställningar**. I dialogrutan Användardefinierad pappersstorlek justerar du inställningarna för pappersbredd, papperslängd och enhet, så att de passar det anpassade papperet. Klicka sedan på **OK** för att spara den anpassade pappersstorleken.
- ❑ De sparade pappersstorlekarna kan endast användas med skrivardrivrutinen som du sparade dem till. Även om flera skrivarnamn anges för en skrivardrivrutin, är inställningarna endast tillgängliga för skrivarnamnet som du sparade inställningarna i.
- ❑ När skrivaren delas i ett nätverk, kan du inte skapa en **användardefinierad storlek** vid klienten.
- ❑ För Mac OS X 10.2 eller 10.3 följer du stegen nedan för att spara din anpassade pappersstorlek.
 1. Öppna dialogrutan Utskriftsformat.
 2. Välj **Anpassad pappersstorlek** från listrutan Inställningar.
 3. Klicka på **Nytt**.
 4. Ange inställningens namn och ange pappersstorleken. Klicka sedan på **OK**.
 5. Klicka på **Spara**.
- ❑ För Mac OS X 10.4 följer du stegen nedan för att spara din anpassade pappersstorlek.
 1. Öppna dialogrutan Utskriftsformat.
 2. Välj **Hanterade anpassade storlekar** från listrutan Sidstorlek.
 3. Klicka på **+**.
 4. Dubbelklicka på **Utan titel** och ange namnet på inställningen.
 5. Ange pappersstorleken och klicka på **OK**.
- ❑ Om du inte kan använda skrivardrivrutinen enligt beskrivningen ovan gör du den här inställningen i skrivaren genom att öppna Utskriftsmeny på kontrollpanelen och välja **Anpassad** som inställning för Sidstorlek.

Kapitel 4

Använda skrivarprogramvaran med Windows

Om skrivarprogramvaran

Med hjälp av skrivardrivrutinen kan du välja mellan ett antal inställningar för att få bästa resultat med skrivaren. Med hjälp av EPSON Status Monitor kan du kontrollera skrivarens status. Se "Övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor" på sidan 80 för mer information.

Anmärkning för Windows Vista-användare:

Tryck inte på strömbrytaren eller försätt inte datorn i standby- eller viloläge manuellt vid utskrift.

Öppna skrivardrivrutinen

Du kan öppna skrivardrivrutinen direkt från ett program i Windows-operativsystemet.

Skrivarinställningar som görs från många Windows-program åsidosätter inställningar som görs i skrivardrivrutinen från operativsystemet. Därför bör du öppna skrivardrivrutinen från programmet för att vara säker på att få önskat resultat.


Anm:

Skrivardrivrutinens onlinehjälp innehåller information om inställningarna för skrivardrivrutinen.

Från programmet

Om du vill öppna skrivardrivrutinen klickar du på **Skriv ut** eller **Utskriftsformat** på menyn Arkiv. Du måste också klicka på **Inställningar**, **Alternativ**, **Egenskaper** eller en kombination av dessa knappar.

Windows Vista-användare

Om du vill komma åt skrivardrivrutinen klickar du på  **Start**, klickar på **Kontrollpanelen** och sedan på **Skrivare**.

Windows XP eller Server 2003-användare

För att komma åt skrivardrivrutinen klickar du på **Start**, klickar på **Skrivare och fax** och sedan på **Skrivare**. Högerklicka på skrivarikonerna och klicka sedan på **Utskriftsinställningar**.

Användare av Windows 2000

För att komma åt skrivardrivrutinen klickar du på **Start**, pekar på **Inställningar** och klickar sedan på **Skrivare**. Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Utskriftsinställningar**.

Göra ändringar i skrivarinställningarna

Göra inställningar för utskriftskvalitet

Du kan ändra utskriftskvaliteten genom att ändra inställningar i skrivardrivrutinen. Med skrivardrivrutinen gör du utskriftsinställningarna genom att välja från en lista med fördefinierade inställningar eller genom att anpassa inställningarna.

Välja utskriftskvalitet med hjälp av den automatiska inställningen

Du kan ändra utskriftskvaliteten så att hastighet eller detaljer prioriteras. Det finns fem kvalitetslägen för färgutskriftsläget och tre för det svartvita utskriftsläget.

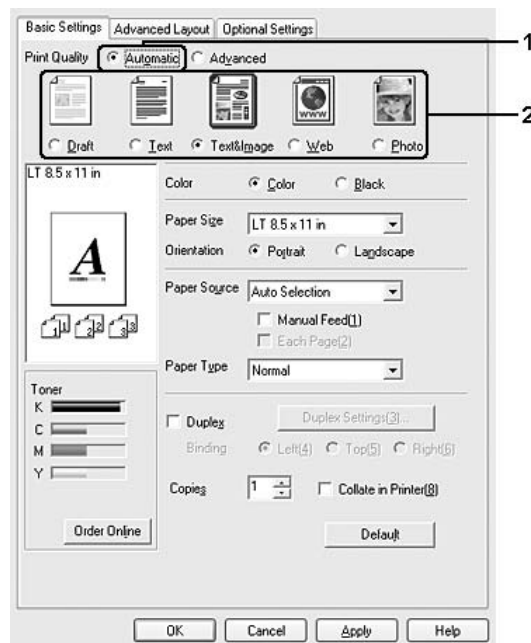
När **Automatisk** har valts på fliken **Grundinställningar** bestämmer skrivardrivrutinen alla detaljerade inställningar enligt den färginställning du väljer. De enda inställningar du behöver göra är inställningarna för utskriftskvalitet och färg. Du kan ändra övriga inställningar, t.ex. för pappersstorlek och orientering, i de flesta program.

Anm:

Skrivardrivrutinens onlinehjälp innehåller information om inställningarna för skrivardrivrutinen.

1. Klicka på fliken **Grundinställningar**.

2. Klicka på **Automatisk** och välj önskad utskriftskvalitet.



3. Klicka på **OK** för att verkställa inställningarna.

I skrivardrivrutinen finns följande kvalitetslägen.

Färg

Utkast, Text, Text och bild, Webb, Foto

Monokrom

Utkast, Text och bild, Foto

Anm:

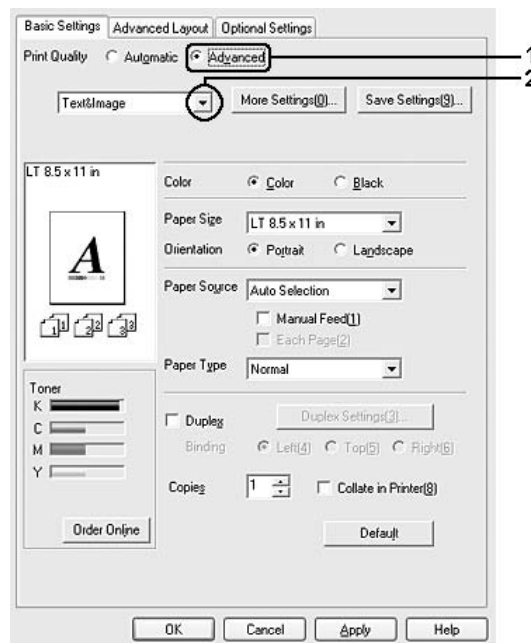
Om utskriften misslyckas eller om ett meddelande om minnesrelaterat fel visas kan felet eventuellt åtgärdas om du väljer en annan utskriftskvalitet.

Använda fördefinierade inställningar

De fördefinierade inställningarna hjälper dig att optimera utskriftsinställningarna för en viss typ av utskrift, t.ex. presentationsdokument eller bilder som tagits med videokamera eller digitalkamera.

Följ anvisningarna nedan för att använda de fördefinierade inställningarna.

1. Klicka på fliken **Grundinställningar**.
2. Välj **Avancerat**. De fördefinierade inställningarna hittar du i listan nedanför **Automatisk**.



Anm:

Skärmbilden kan variera mellan olika versioner av operativsystem.

3. Välj den inställning i listan som passar bäst för den typ av dokument eller bild som du ska skriva ut.

När du väljer en fördefinierad inställning görs andra inställningar automatiskt, t.ex. inställningarna för utskriftskvalitet, upplösning, skärm och färghantering. Ändringar visas i den aktuella listan över inställningar i dialogrutan Inställningsinformation om du trycker på knappen **Inställningsinfo** på fliken **Tillvalsinställningar**.

Anm:

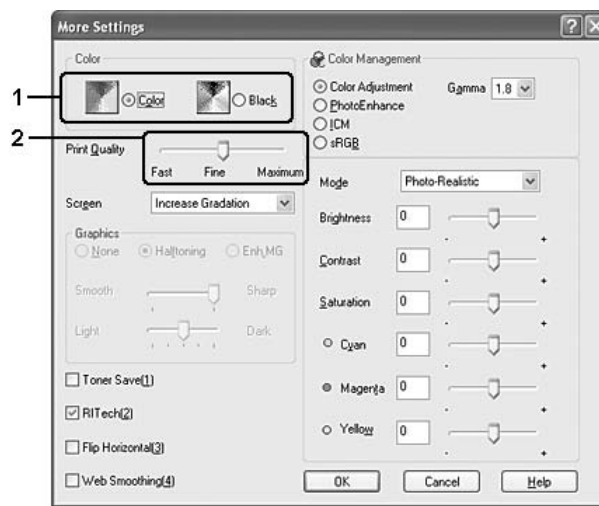
Skrivardrivrutinens onlinehjälp innehåller information om inställningarna för skrivardrivrutinen.

Anpassa utskriftsinställningar

Om du behöver ändra detaljerade inställningar gör du inställningarna manuellt.

Följ anvisningarna nedan för att anpassa utskriftsinställningarna.

1. Klicka på fliken **Grundinställningar**.
2. Klicka på **Avancerat** och sedan på **Fler inställningar**.
3. Välj **Färg** eller **Svart** som färginställning, och välj sedan önskad utskriftsupplösning med skjutreglaget **Utskriftskvalitet**.

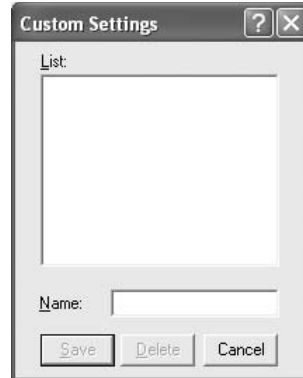


Anm:

- Skärmbilden kan variera mellan olika versioner av operativsystem.
 - Se online-hjälpen för mer information om varje inställning när du gör övriga inställningar.
 - Kryssrutan **Webbutjämnning** är inte tillgänglig om **PhotoEnhance** har valts. Observera att den här inställningen är effektiv för skärmar som innehåller bilder med fullfärg, 24- eller 32-bitars färg. Den fungerar inte för skärmbilder som bara innehåller bilder, diagram och text.
 - RITech-funktionen är inte tillgänglig när du ställer in utskriftskvalitet till **Maximum**.
4. Klicka på **OK** för att verkställa inställningarna och återgå till fliken **Grundinställningar**.

Spara inställningarna

Om du vill spara de anpassade inställningarna klickar du på **Avancerat** och sedan på **Spara inställningar** på menyn **Grundinställningar**. Dialogrutan Anpassade inställningar visas.



Skriv in ett namn för de anpassade inställningarna i textrutan Namn och klicka sedan på **Spara**. Dina inställningar visas i listan till under **Automatisk** på fliken **Grundinställningar**.

Anm:

- ❑ Du kan inte använda ett fördefinierat inställningsnamn för de anpassade inställningarna.
- ❑ De sparade anpassade inställningarna kan endast användas med skrivardrivrutinen som du sparade dem till. Även om flera skrivarnamn anges för en skrivardrivrutin, är inställningarna endast tillgängliga för skrivarnamnet som du sparade inställningarna i.
- ❑ Om du vill ta bort en anpassad inställning klickar du på **Avancerat** och på **Spara inställningar** på fliken **Grundinställningar**. Därefter väljer du inställningen i dialogrutan Anpassade inställningar och klickar sedan på **Ta bort**.
- ❑ Du kan inte ta bort fördefinierade inställningar.
- ❑ När skrivaren delas i ett nätverk blir funktionen **Spara inställningar** nedtonad och du kan inte skapa en anpassad inställning vid klienten.

Om du ändrar någon inställning i dialogrutan Fler inställningar när en av de anpassade inställningarna har valts i listan Avancerade inställningar på fliken **Grundinställningar**, ändras inställningen som valts i listan till Anpassade inställningar. Den anpassade inställning som valdes tidigare påverkas inte av denna ändring. Om du vill återgå till den anpassade inställningen markerar du den helt enkelt igen i listan med aktuella inställningar.

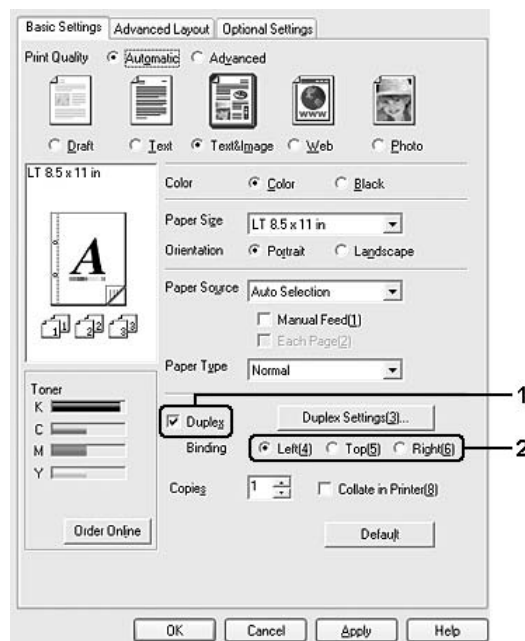
Dubbelsidig utskrift

Dubbelsidig utskrift skriver ut på papperets båda sidor. När du skriver ut för bindning kan du ange den fästkant som behövs för att få önskad sidordning.

Utskrift med enheten för dubbelsidig utskrift (endast modeller med dubbelsidig utskrift)

Följ anvisningarna nedan för att skriva ut med enheten för dubbelsidig utskrift.

1. Klicka på fliken **Grundinställningar**.
2. Markera kryssrutan **Dubbelsidig utskrift** och markera sedan **Vänster**, **Överst** eller **Höger** som fästposition.

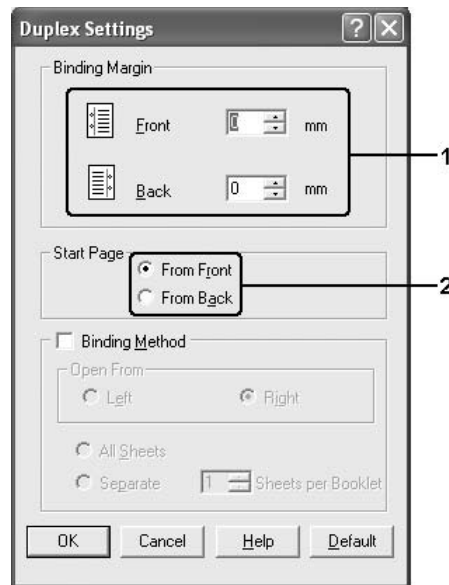


Anm:

Kryssrutan **Dubbelsidig utskrift** visas endast när enheten för dubbelsidig utskrift identifieras av skrivardrivrutinen. Om du valde **Uppdatera skrivaralternativ automatiskt** på fliken **Tillvalsinställningar** kontrollerar du att enheten för dubbelsidig utskrift har ställts in på **Installerad**. Om du valde **Uppdatera skrivaralternativ manuellt** på fliken **Tillvalsinställningar** klickar du på knappen **Inställningar** och markerar kryssrutan **Enhet för dubbelsidig utskrift**.

3. Klicka på **Inställningar för dubbelsidig utskrift** för att öppna dialogrutan **Inställningar för dubbelsidig utskrift**.

- Ange inställningen för Fästmargin för papperets fram- och baksida, och välj sedan om papperets fram- eller baksida ska skrivas ut som startsida.



- För utskrifter med bindning som ett häfte markerar du kryssrutan **Bindningsmetod** och gör lämpliga inställningar. Mer information om varje inställning finns i online-hjälpen.
- Klicka på **OK** för att verkställa inställningarna och återgå till fliken **Grundinställningar**.

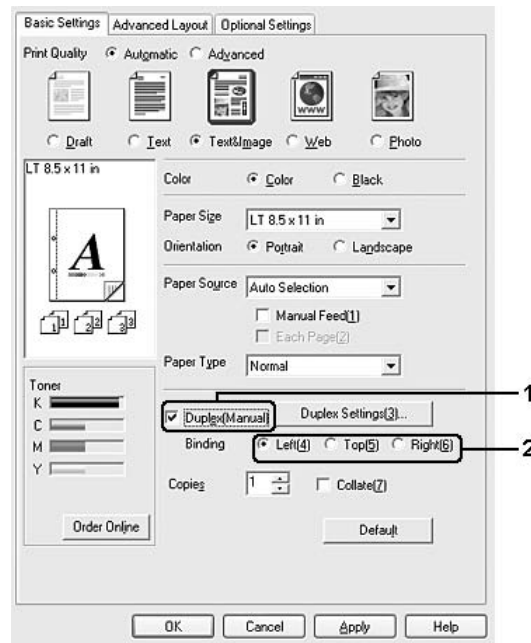
Göra dubbelsidiga utskrifter manuellt (endast modeller med enhet för dubbelsidig utskrift)

- Klicka på fliken **Grundinställningar**.
- Se till att kryssrutan **Manuell matning** är avmarkerad.

Anm:

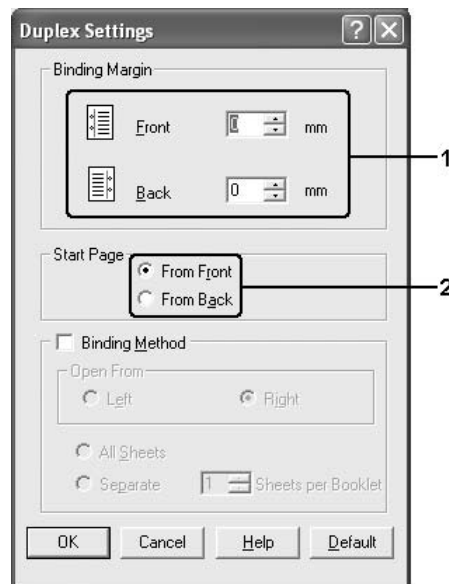
- Funktionen för manuell matning är inte tillgänglig när du använder funktionen för manuell dubbelsidig utskrift.
- Funktionen Hoppa över tom sida är inte tillgänglig när du använder funktionen för manuell dubbelsidig utskrift.

3. Markera kryssrutan **Dubbelsidig utskrift (Manuellt)** och markera sedan **Vänster**, **Överst** eller **Höger** som bindningsposition.



4. Klicka på **Inställningar för dubbelsidig utskrift** för att öppna dialogrutan Inställningar för dubbelsidig utskrift.

5. Ange inställningen för Fästmargin för papperets fram- och baksida, och välj sedan om papperets fram- eller baksida ska skrivas ut som startsida.

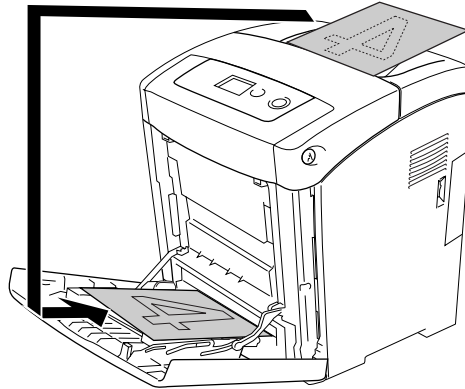


6. För utskrifter med bindning som ett häfte markerar du kryssrutan **Bindningsmetod** och gör lämpliga inställningar. Mer information om varje inställning finns i online-hjälpen.
7. Klicka på **OK**.
8. Påbörja utskriftsjobbet.

Anm:

Varningsskärmen visas på datorn. Klicka på knappen **OK** på skärmen.

9. När du har skrivit ut på en sida sätter du papperet i kombifacket med den utskrivna sidan uppåt enligt anvisningarna nedan. Tryck sedan på **Start/Stopp**-knappen.

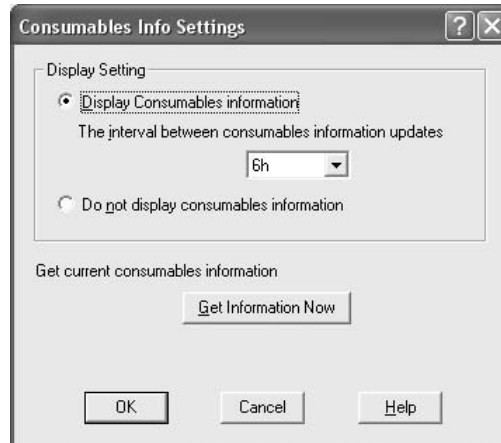


Anm:

- Det kanske inte går att slutföra manuell dubbelsidig utskrift som vanligt när du skriver ut ett dokument där inställningen för pappersstorlek, orientering eller papperskälla ändras i dokumentet.
- När du gör dubbelsidig utskrift manuellt med sortering inställd i skrivardrivrutinen, kanske utskriften inte slutförs som vanligt beroende på det program du använder.
- Slåta till papperet innan du lägger i det. Om du fyller på med krökt papper kan det uppstå problem med matningen.

Visar information om förbrukningsartiklar med skrivardrivrutinen

Den återstående livslängden i bildkassetterna visas på fliken **Basic Settings** (Grundinställningar) när EPSON Status Monitor har installerats. Knappen **Beställ online** är också tillgänglig. Du kan ange intervallet för när information om förbrukningsartiklarna uppdateras i dialogrutan Infoinställningar för förbrukningsartiklar som visas om du klickar på knappen **Infoinställningar för förbrukningsartiklar** på fliken **Tillvalsinställningar**.

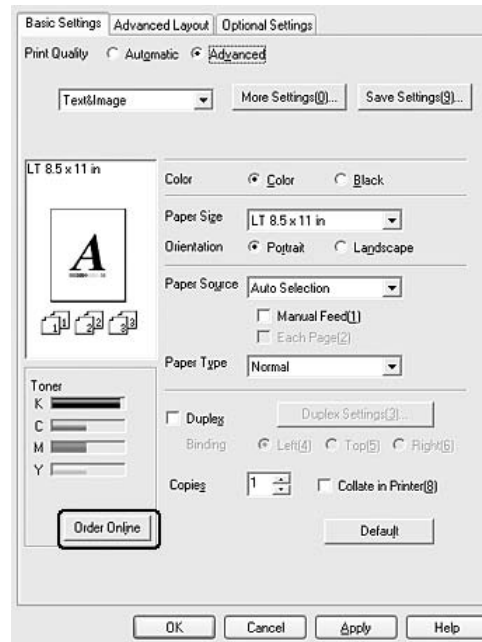


Anm:

- ❑ *Drivrutinen och EPSON Status Monitor använder olika metoder för att mäta den återstående livslängden i bildkassetterna. Till följd av detta kan det hända att den information som visas i EPSON Status Monitor och på fliken **Grundinställningar** skiljer sig åt. Använd EPSON Status Monitor om du vill få mer detaljerad information.*
- ❑ *Landet/regionen och webbadressen till en webbplats måste anges vid installation av EPSON Status Monitor för att använda funktionen för att beställa förbrukningsartiklar online.*
- ❑ *Om bildkassetter som inte kommer från EPSON används, visas inte nivåindikatorn och varningsikonerna som visar den återstående livslängden för varje bildkassett.*

Beställa förbrukningsartiklar

Om du vill beställa förbrukningsartiklar klickar du på knappen **Beställa online** på fliken **Grundinställningar**. Se "beställa online" på sidan 91 för mer information.

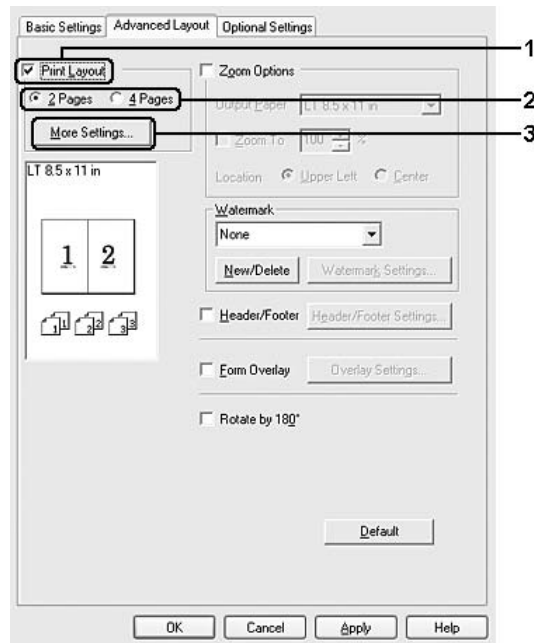


Ändra utskriftslayouten

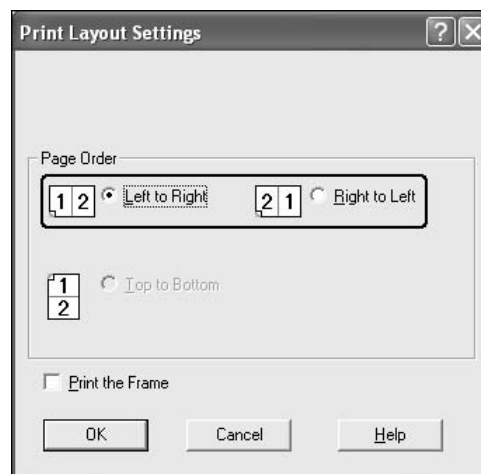
Du kan skriva ut två eller fyra sidor på en enda sida, ange utskriftsordning och automatiskt ändra storlek på varje sida så att sidan anpassas efter den angivna pappersstorleken. Du kan också välja att skriva ut dokument med en ram runt.

1. Klicka på fliken **Avancerad layout**.

2. Markera kryssrutan **Utskriftslayout** och antalet sidor du vill skriva ut på ett pappersark. Klicka sedan på **Fler inställningar**. Dialogrutan Inställningar för utskriftslayout visas.



3. Välj i vilken ordning sidorna ska skrivas ut på varje ark.



4. Markera kryssrutan **Skriv ut ramen** när du vill skriva ut sidorna med en ram runt.

Anm:

Alternativen för sidordning beror på det sidantal som valts ovan och den pappersorientering (stående eller liggande) som valts på fliken **Grundinställningar**.

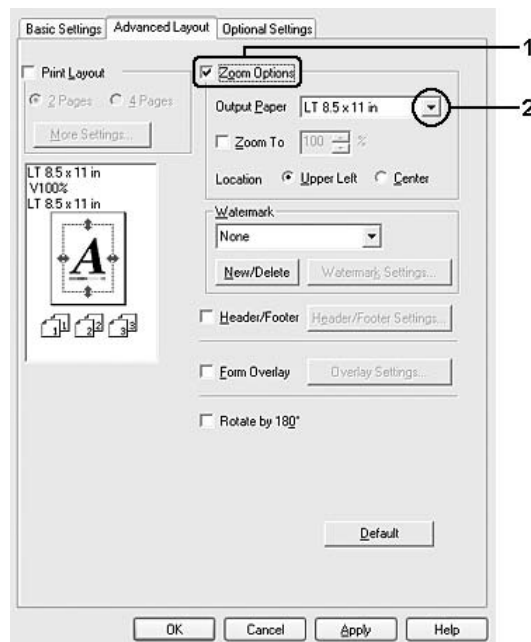
5. Klicka på **OK** för att verkställa inställningarna och återgå till fliken **Avancerad layout**.

Ändra storlek på utskrifter

Dokumentet kan både förstöras och förminsкас under utskriften.

Ändra sidornas storlek automatiskt så att de passar utskriftspapperet

1. Klicka på fliken **Avancerad layout**.
2. Markera kryssrutan **Zoomningsalternativ** och välj sedan önskad pappersstorlek i listrutan Utskriftspapper. Sidan skrivs ut så att den passar på det papper du har valt.

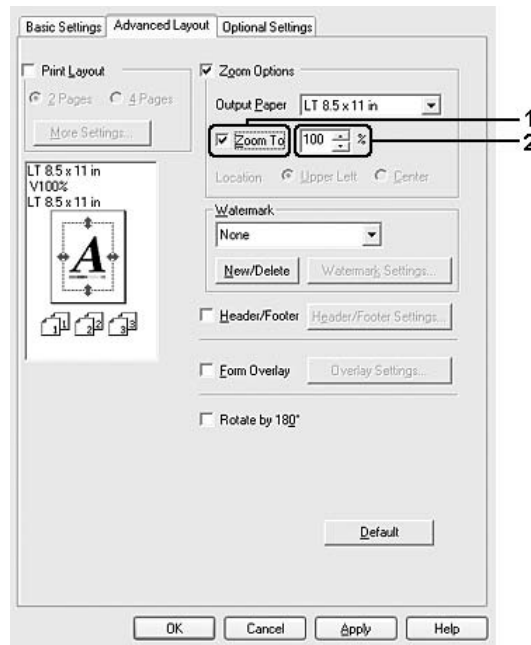


3. Välj **Övre vänster** (om du vill skriva ut en förminskad sidbild vid papperets övre vänstra hörn) eller **Centrera** (om du vill skriva ut en förminskad sidbild centrerat) som inställning för Plats.
4. Klicka på **OK** för att verkställa inställningarna.

Ändra sidstorlek enligt ett visst procenttal

1. Klicka på fliken **Avancerad layout**.
2. Markera kryssrutan **Zoomningsalternativ**.

3. Markera kryssrutan **Zooma till** och ange sedan förstoringen i procent i rutan.



Anm:

Procenttalet kan ställas in mellan 50 % och 200 % i steg om 1 %.

4. Klicka på **OK** för att verkställa inställningarna.

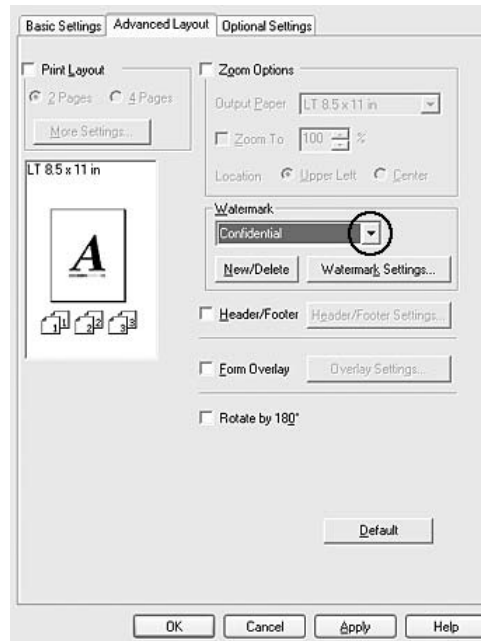
Vid behov väljer du den pappersstorlek som ska skrivas ut i listrutan Utskriftspapper.

Använda ett vattenmärke

Följ instruktionerna nedan om du vill använda ett vattenmärke i dokumentet. På fliken **Avancerad layout** eller i dialogrutan Vattenmärke kan du välja alternativ från en lista med fördefinierade vattenmärken eller så kan du skapa ett originalvattenmärke med text eller en bitmapp. I dialogrutan Vattenmärke kan du också göra ett antal detaljerade inställningar för vattenmärket. Du kan t.ex. välja vattenmärkets storlek, intensitet och placering.

1. Klicka på fliken **Avancerad layout**.

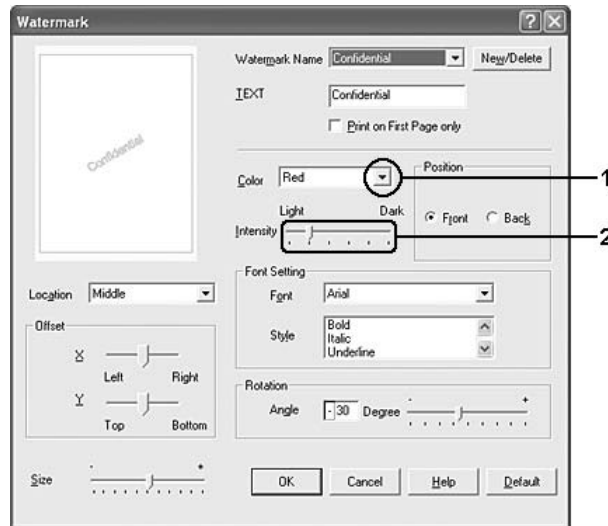
2. Välj ett vattenmärke som du vill använda från listrutan Vattenmärke. Om du vill göra detaljerade inställningar klickar du på **Inställningar för vattenmärke**. Dialogrutan Vattenmärke öppnas.



Anm:

Om du väljer **Användarnamn** eller **Datornamn** från listrutan Vattenmärke skrivs inloggningsnamnet för kontot eller datornamnet ut.

- Välj färg från listrutan Färg och justera bildintensiteten för vattenmärket med skjutreglaget **Intensitet**.



- Välj **Förgrund** (om du vill att vattenmärket ska skrivas ut i förgrunden på dokumentet) eller **Bakgrund** (om du vill att vattenmärket ska skrivas ut i bakgrunden på dokumentet) vid inställningen Placering.
- I listrutan Plats väljer du var på sidan du vill att vattenmärket ska placeras.
- Justera förskjutningspositionen **X** (horisontell) eller **Y** (vertikal).
- Justera storleken på vattenmärket med skjutreglaget **Storlek**.
- Klicka på **OK** för att verkställa inställningarna och återgå till fliken **Avancerad layout**.

Skapa ett nytt vattenmärke

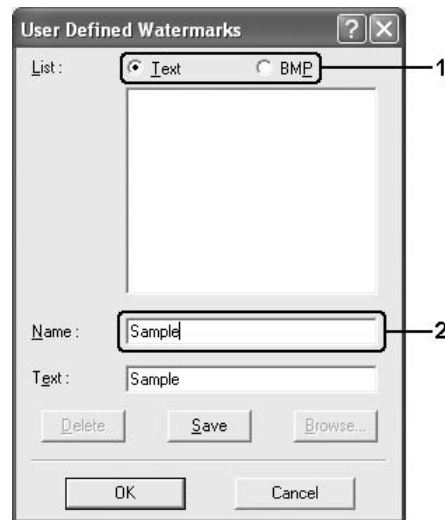
Du kan skapa ett nytt vattenmärke genom att följa anvisningarna nedan:

- Klicka på fliken **Avancerad layout**.
- Klicka på **Nytt/Ta bort**. Dialogrutan Användardefinierade vattenmärken visas.

Anm:

Du kan också visa dialogrutan Användardefinierade vattenmärken genom att klicka på **Nytt/Ta bort** i dialogrutan Vattenmärke.

3. Välj **Text** eller **BMP** och skriv in ett namn på det nya vattenmärket i rutan Namn.



Anm:

Den här skärmen visas när du väljer **Text**.

4. Om du väljer **Text** skriver du in vattenmärkestexten i rutan **Text**. Om du väljer **BMP** klickar du på **Bläddra** och väljer den BMP-fil du vill använda. Klicka sedan på **OK**.
5. Klicka på **Spara**. Ditt vattenmärke visas i rutan Lista.
6. Klicka på **OK** för att verkställa de nya vattenmärkesinställningarna.

Anm:

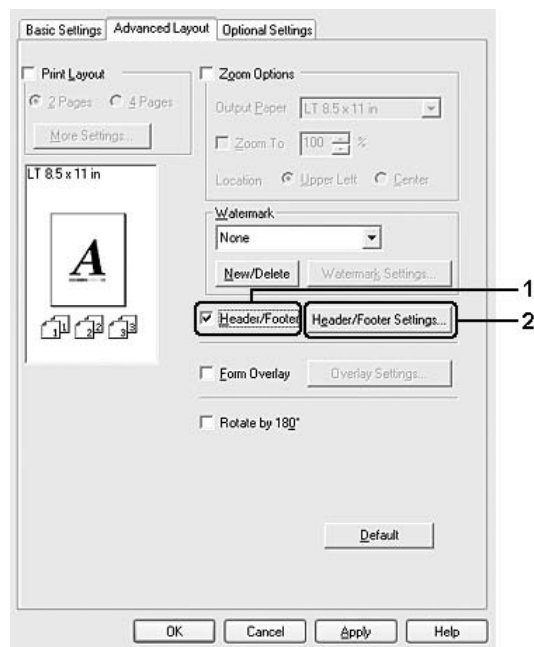
- Du kan registrera upp till 10 vattenmärken.
- De sparade vattenmärkena kan endast användas med den skrivardrivrutin som du sparade den till. Även om flera skrivarnamn anges för en skrivardrivrutin, är inställningarna endast tillgängliga för skrivarnamnet som du sparade inställningarna i.
- När skrivaren delas i ett nätverk, kan du inte skapa ett användardefinierat vattenmärke vid klienten.

Använda sidhuvud och sidfot

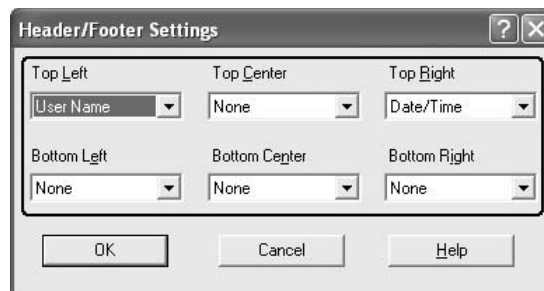
Du kan skriva ut ett sidhuvud eller en sidfot högst upp eller längst ned på sidan. Objekten som kan skrivas ut som sidhuvud eller sidfot inkluderar användarnamn, datornamn, datum, datum/klockslag eller sortera nummer.

1. Klicka på fliken **Avancerad layout**.

2. Markera kryssrutan **Sidhuvud/Sidfot** klicka sedan på **Inställningar för sidhuvud/sidfot**.



3. Välj vilka objekt som ska skrivas ut för sidhuvudet eller sidfoton från listrutan.



Anm:

- Om du väljer **Användarnamn** eller **Datornamn** från listrutan skrivs inloggningsnamnet för kontot eller datornamnet ut.
 - Om du väljer **Sortera nummer** i listrutan och antalet kopior skrivs ut.
4. Klicka på **OK** för att verkställa inställningarna och återgå till fliken **Avancerad layout**.

Använda en överlagring

I dialogrutan Överlagringsinställningar kan du förbereda standardformulär eller mallar som du kan använda som överlagringar när du skriver ut dokument. Funktionen kan vara användbar när du skapar brevhuvud eller fakturor.

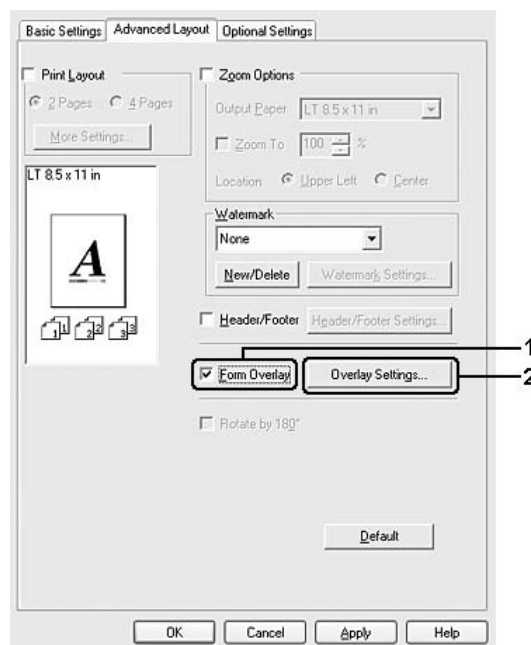
Anm:

Funktionen för överlagring är bara tillgänglig när **Hög kvalitet (skrivare)** har valts som utskriftsläge i dialogrutan *Utökade inställningar* på fliken **Tillvalsinställningar**.

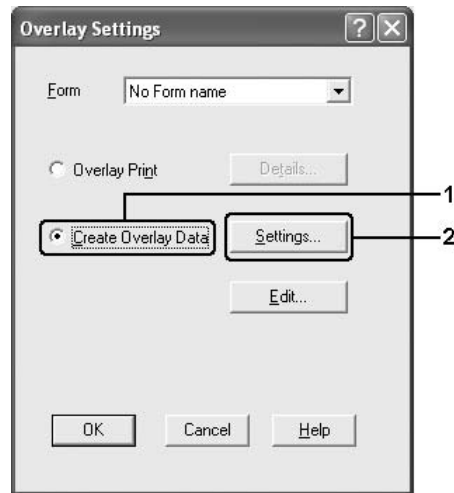
Skapa en överlagring

Följ stegen nedan om du vill skapa och spara en formuläröverlagringsfil.

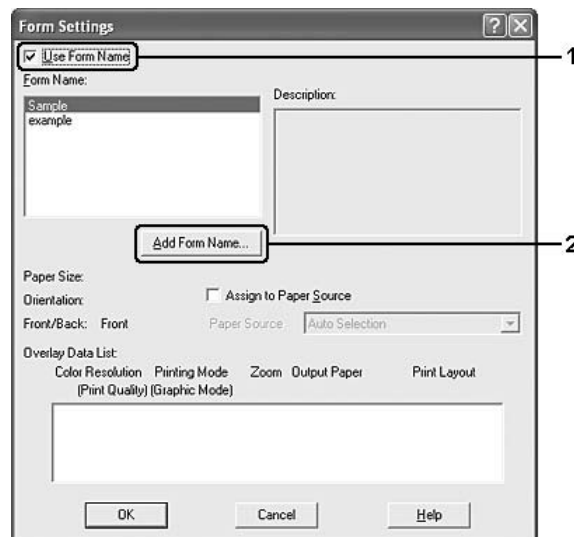
1. Öppna programmet och skapa filen som du vill använda som en överlagring.
2. När filen kan sparas som en överlagring väljer du **Skriv ut** eller **Utskriftsinställning** på menyn Arkiv i programmet och klickar sedan på **Skrivare, Inställning, Alternativ, Egenskaper** eller en kombination av dessa knappar, beroende på vilket program du använder.
3. Klicka på fliken **Avancerad layout**.
4. Markera kryssrutan **Överlagring av formulär** och klicka på **Överlagringsinställningar**. Dialogrutan Överlagringsinställningar visas.



5. Välj **Skapa överlagringsdata** och klicka på **Inställningar**. Dialogrutan Formulärinställningar visas.



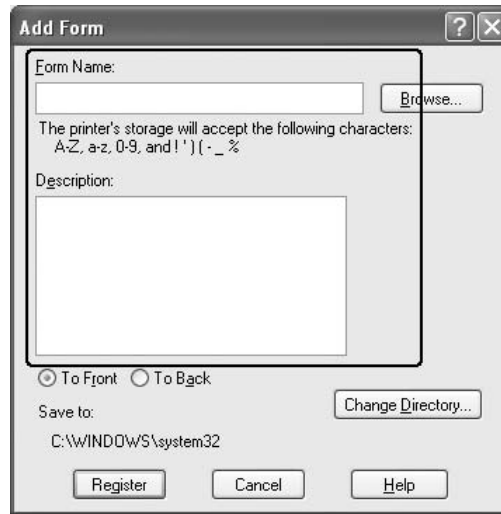
6. Markera kryssrutan **Använd formulärnamn** och klicka sedan på **Lägg till formulärnamn**. Dialogrutan Lägg till formulär visas.



Anm:

Om kryssrutan **Tildela papperskälla** är markerad visas formulärnamnet i listrutan Papperskälla på fliken **Grundinställningar**.

7. Ange formulärnamnet i rutan Formulärnamn och beskrivningen i rutan Beskrivning.



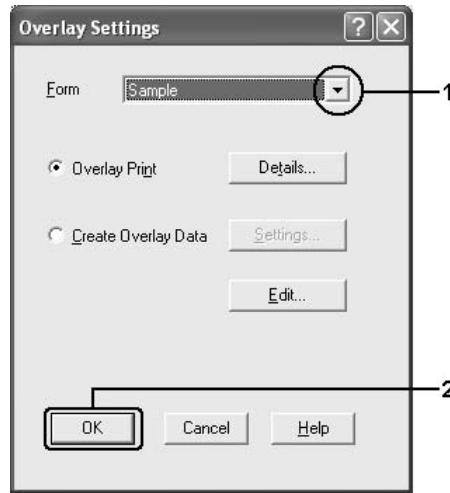
8. Välj **Längst fram** eller **Längst bak** för att ange om du vill att överlagringen ska skrivas ut som förgrund eller bakgrund i dokumentet.
9. Klicka på **Registrera** för att verkställa inställningarna och återgå till dialogrutan Formulärinställningar.
10. Klicka på **OK** i dialogrutan Formulärinställningar.
11. Klicka på **OK** i dialogrutan Överlagringsinställningar.
12. Skriv ut filen sparad som överlagringsdata. Du kan spara alla filtyper som en överlagring. Överlagringsdata skapas.

Skriver ut med en överlagring

Följ stegen nedan om du vill skriva ut ett dokument med överlagringsdata.

1. Öppna filen som ska skrivas ut med överlagringsdata.
2. Öppna skrivardrivrutinen från programmet. Öppna menyn Arkiv, välj **Skriver ut** eller **Utskriftsinställning** och klicka sedan på **Skrivare, Inställning, Alternativ, Egenskaper** eller en kombination av dessa knappar, beroende på vilket program du använder.
3. Klicka på fliken **Avancerad layout**.
4. Markera kryssrutan **Överlagring av formulär** och klicka på **Överlagringsinställningar** så öppnas dialogrutan Överlagringsinställningar.

- Välj formuläret från listrutan Formulär och klicka sedan på **OK** för att återgå till fliken **Avancerad layout**.



Anm:

Om kryssrutan **Tilldela papperskälla** är markerad visas formulärnamnet i listrutan Papperskälla på fliken **Grundinställningar**. Du kan också välja formuläret utan att öppna dialogrutan ovan.

- Klicka på **OK** om du vill skriva ut data.

Olika överlagringsdata för skrivarinställningar

Överlagringsdata görs med de aktuella skrivarinställningarna (t.ex. Orientering: Stående). Om du vill göra samma överlagring med olika skrivarinställningar (t.ex. Liggande) följer du instruktionerna nedan.

- Öppna skrivardrivrutinen igen enligt beskrivningen i steg 2 i "Skapa en överlagring" på sidan 70.
- Gör skrivarinställningarna och stäng skrivardrivrutinen.
- Skicka samma data som du gjorde i programmet till skrivaren enligt steg 12 i "Skapa en överlagring" på sidan 70.

Den här inställningen är bara tillgänglig för formulärnamnsdata.

Göra utökade inställningar

Du kan göra ett antal inställningar i dialogrutan Utökade inställningar. Om du vill öppna dialogrutan klickar du på **Utökade inställningar** på fliken **Tillvalsinställningar**.

Anm:

Skrivardrivrutinens onlinehjälp innehåller information om inställningarna för skrivardrivrutinen.

Göra tillvalsinställningar

Du kan uppdatera informationen om installerade tillval manuellt, om sådana finns på skrivaren.

1. Öppna skrivardrivrutinen.
2. Klicka på fliken **Tillvalsinställningar** och välj sedan **Uppdatera information om skrivaralternativ manuellt**.
3. Klicka på **Inställningar**. Dialogrutan Tillvalsinställningar visas.
4. Gör inställningar för varje installerat tillval och klicka sedan på **OK**.

Skriva ut en statussida

Bekräfta skrivarens aktuella status genom att skriva ut en statussida från skrivardrivrutinen. Statussidan innehåller information om skrivaren och dess aktuella inställningar.

Följ stegen nedan för att skriva ut en statussida.

1. Öppna skrivardrivrutinen.
2. Klicka på fliken **Tillvalsinställningar** och klicka sedan på **Statussida**. En statussida skrivs ut.

Använda funktionen Reservera jobb

Med funktionen Reservera jobb kan du lagra utskrifter i skrivarens minne och skriva ut dem senare direkt från skrivarens kontrollpanel. Följ instruktionerna i det här avsnittet om du vill använda funktionen för att reservera jobb.

Anm:

Du behöver ha tillräcklig RAM-diskkapacitet för att kunna använda funktionen Reservera jobb. Om du vill aktivera en RAM-disk måste du ställa in RAM-disk på kontrollpanelen till Normal eller Maximum. Vi rekommenderar att du installerar ett extra minne för att använda den här funktionen. Om du vill ha anvisningar för hur du ökar skrivarens minne kan du se "Installera en minnesmodul" på sidan 204. När du har installerat minnesmodulen måste du uppdatera informationen om alternativ. Se "Göra tillvalsinställningar" på sidan 74.

Tabellen nedan innehåller en översikt över alternativen för att reservera jobb. Varje alternativ beskrivs detaljerat senare i avsnittet.

Alternativet Reservera jobb	Beskrivning
Skriv ut jobb på nytt	Med det här alternativet kan du skriva ut jobbet nu och spara det och skriva ut det igen senare.
Verifiera jobb	Med det här alternativet kan du skriva ut en kopia nu och verifiera innehållet innan du skriver ut fler kopior.
Konfidentiellt jobb	Med det här alternativet kan du använda ett lösenord för utskriften, spara den och skriva ut den senare.

Jobb som lagrats på skrivarens minne hanteras olika beroende på alternativet Reservera jobb. I tabellen nedan finns mer information.

Alternativet Reservera jobb	Högst antal jobb	Om högst antal överskrids	När RAM-disken är full
Skriva ut jobb igen + verifiera jobb	64 (totalt kombinerade)	Det äldsta jobbet ersätts automatiskt med det nyaste	Det äldsta jobbet ersätts automatiskt med det nyaste
Konfidentiellt jobb	64	Ta bort gamla jobb manuellt	Ta bort gamla jobb manuellt

Alternativet Reservera jobb	Efter utskrift	När du har stängt av skrivaren eller återställt allt
Skriv ut jobb på nytt	data finns kvar i skrivarens minne	Data försvinner
Verifiera jobb		
Konfidentiellt jobb	data försvinner	Data försvinner

Skriv ut jobb på nytt

Med alternativet för att skriva ut jobb igen kan du spara det jobb som du håller på att skriva ut så att du kan skriva ut det igen senare direkt från kontrollpanelen.

Följ stegen nedan om du vill använda alternativet för att skriva ut jobb igen.

1. Klicka på fliken **Grundinställningar**.
2. Markera kryssrutan **Sortera**. Ange antalet kopior som ska skrivas ut och gör sedan andra skrivardrivrutinsinställningar som är lämpliga för dokumentet.
3. Klicka på fliken **Tillvalsinställningar** och klicka sedan på **Reservera jobbinställningar**. Dialogrutan Reservera jobb öppnas.

Anm:

Knappen **Reservera jobbinställningar** är endast tillgänglig när RAM-disken identifieras av skrivardrivrutinen. Om du valde **Uppdatera skrivaralternativ automatiskt** på fliken Tillvalsinställningar kontrollerar du att RAM-disken har ställts in på **Installerad**. Om du valde **Uppdatera skrivaralternativ manuellt** på fliken Tillvalsinställningar klickar du på knappen **Inställningar** och markerar kryssrutan **RAM-disk**.

4. Markera kryssrutan **Reservera jobb aktiverat** och välj sedan **Skriv ut jobb på nytt**.



5. Ange ett användarnamn och jobbnamn i motsvarande textruta.

Anm:

- Knappen **OK** blir tillgänglig när både användarnamn och jobbnamn har angetts.
- Om du vill skapa en miniatyrbild av den första sidan av ett jobb markerar du kryssrutan **Skapa en miniatyrbild**. Du kan få tag på miniatyrbilder på <http://> följt av den interna utskriftsserverns IP-adress i en webbläsare.

6. Klicka på **OK**. Skrivaren skriver ut dokumentet och sedan lagras utskriftsdata i skrivarens minne.

Om du vill skriva ut dessa data igen eller ta bort data med skrivarens kontrollpanel hittar du anvisningar i "Skriva ut och ta bort reserverade jobbdatab" på sidan 190.

Verifiera jobb

Med alternativet för att verifiera jobb kan du skriva ut en kopia och verifiera innehållet innan du skriver ut fler kopior.

Följ stegen nedan om du vill använda alternativet för att verifiera jobb.

1. Klicka på fliken **Grundinställningar**.
2. Markera kryssrutan **Sortera**. Ange antalet kopior som ska skrivas ut och gör sedan andra skrivardrivrutinsinställningar som är lämpliga för dokumentet.

- Klicka på fliken **Tillvalsinställningar** och klicka sedan på **Reservera jobbinställningar**. Dialogrutan **Reservera jobb** öppnas.

Anm:

Knappen **Reservera jobbinställningar** är endast tillgänglig när RAM-disken identifieras av skrivardrivrutinen. Om du valde **Uppdatera skrivaralternativ automatiskt** på fliken **Tillvalsinställningar** kontrollerar du att RAM-disken har ställts in på **Installerad**. Om du valde **Uppdatera skrivaralternativ manuellt** på fliken **Tillvalsinställningar** klickar du på knappen **Inställningar** och markerar kryssrutan **RAM-disk**.

- Markera kryssrutan **Reservera jobb aktiverat** och välj **Verifiera jobb**.



- Ange ett användarnamn och jobbnamn i motsvarande textruta.

Anm:

- Knappen **OK** blir tillgänglig när både användarnamn och jobbnamn har angetts.
- Om du vill skapa en miniatyrbild av den första sidan av ett jobb markerar du kryssrutan **Skapa en miniatyrbild**. Du kan få tag på miniatyrbilder på <http://> följt av den interna utskriftsserverns IP-adress i en webbläsare.

- Klicka på **OK**. En kopia av dokumentet skrivs ut och utskriftsdata tillsammans med information om antal återstående kopior sparas i skrivarens minne.

När du har godkänt utskriften kan du skriva ut återstående kopior eller ta bort data i skrivarens kontrollpanel. Mer information finns i avsnittet "Skriva ut och ta bort reserverade jobbddata" på sidan 190.

Konfidentiellt jobb

Med alternativet Konfidentiellt jobb kan du använda lösenord när du ska skriva ut jobb som sparats i skrivarens minne.

Följ stegen nedan om du vill spara utskriftsdata med alternativet för konfidentiellt jobb.

1. Gör de skrivarinställningar som är lämpliga för dokumentet.
2. Klicka på fliken **Tillvalsinställningar** och klicka sedan på **Reservera jobbinställningar**. Dialogrutan Reservera jobb öppnas.

Anm:

Knappen **Reservera jobbinställningar** är endast tillgänglig när RAM-disken identifieras av skrivardrivrutinen. Om du valde **Uppdatera skrivaralternativ automatiskt** på fliken **Tillvalsinställningar** kontrollerar du att RAM-disken har ställts in på **Installerad**. Om du valde **Uppdatera skrivaralternativ manuellt** på fliken **Tillvalsinställningar** klickar du på knappen **Inställningar** och markerar kryssrutan **RAM-disk**.

3. Markera kryssrutan **Reservera jobb aktiverat** och välj **Konfidentiellt jobb**.



4. Ange ett användarnamn och jobbnamn i motsvarande textruta.
5. Ange det firsiffriga lösenordet för jobbet i textrutan för lösenord.

Anm:

- ❑ Knappen **OK** blir tillgänglig när både användarnamn och jobbnamn har angetts.
- ❑ Lösenordet måste innehålla fyra siffror.

- ❑ *Du kan bara använda siffror från 1 till 4 som lösenord.*
- ❑ *Förvara lösenordet på en säker plats. Du måste ange rätt lösenord när du skriver ut ett konfidentiellt jobb.*

6. Klicka på **OK**. Skrivaren sparar utskriften i skrivarens minne.

Information om du vill skriva ut igen eller ta bort data med skrivarens kontrollpanel finns i avsnittet "Skriva ut och ta bort reserverade jobbdatab" på sidan 190.


Övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor

EPSON Status Monitor är ett program som övervakar skrivaren och ger information om dess aktuella status.

Installera EPSON Status Monitor

1. Se till att skrivaren är avstängd och att Windows körs på datorn.
2. Sätt i cd-romskivan med skrivarprogramvaran i cd-rom-enheten.

Anm:

Om skärmen för Epsons installationsprogram inte öppnas automatiskt klickar du på  **Start**, sedan klickar du på **Dator** (för Windows Vista) eller klickar på ikonen **Den här datorn** på skrivbordet (för Windows XP, 2000 eller Server 2003). Högerklicka på ikonen **CD-ROM**, klicka på **ÖPPNA** i den meny som visas och dubbelklicka sedan på **EPSetup.exe**.

3. Om fönstret för val av språk visas väljer du ditt språk.
4. Om tillvalsfönstret visas klickar du på **Användarinstallation**.

5. Klicka på **Anpassad installation**.



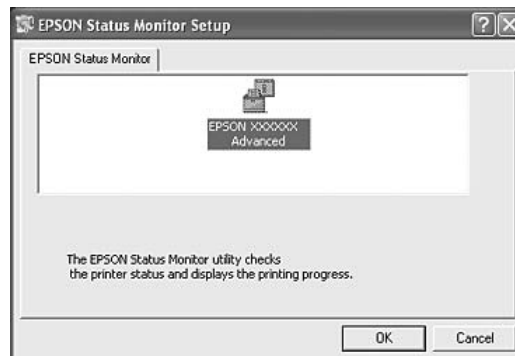
Anm:

I Nätverkshandboken finns mer information om hur du installerar EPSON Status Monitor i ett nätverk.

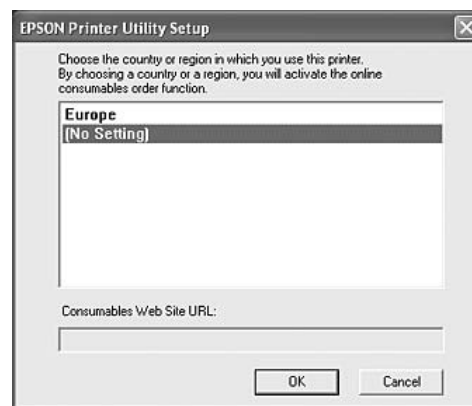
6. Klicka på **EPSON Status Monitor**.



7. Se till att skrivarikonen är markerad i dialogrutan som visas och klicka på **OK**.



8. När skärmbilden om licensavtal för programvaran visas läser du texten och klickar sedan på **Jag godkänner**.
9. Välj land eller region i den dialogruta som visas. Då visas webbadressen för Epsons webbplats i det landet eller den regionen. Klicka sedan på **OK**.



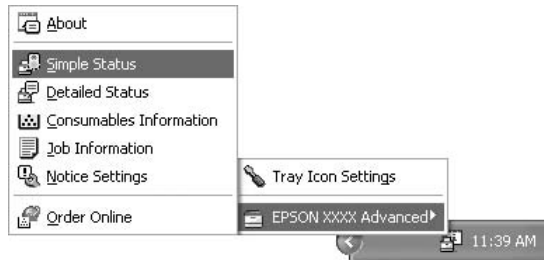
Anm:

- I den här dialogrutan anger du webbadressen för webbplatsen som du beställer förbrukningsartiklar från. Se "beställa online" på sidan 91 för mer information.
- När du väljer land eller region kan du ändra inställningarna för webbadressen.
- När du klickar på knappen **Avbryt** visas inte webbplatsens adress, men installationen av EPSON Status Monitor fortsätter.

10. När installationen är klar klickar du på **OK**.

Öppna EPSON Status Monitor

1. Högerklicka på fältikonen i aktivitetsfältet.
2. Välj ditt skrivarnamn och klicka sedan på **Enkel status**. Fönstret Enkel status öppnas.



Anm:

Du kan även öppna EPSON Status Monitor genom att klicka på knappen **Enkel status** på fliken **Tillvalsinställningar** i skrivardrivrutinen.

Om du vill hitta detaljerad information om EPSON Status Monitor kan du se "Information om EPSON Status Monitor" på sidan 84, "Simple Status (Enkel status)" på sidan 84, "Detaljerad status" på sidan 85, "Information om förbrukningsartiklar" på sidan 86, "Jobbinformation" på sidan 87, "Meddelandeinställningar" på sidan 89, "beställa online" på sidan 91 och "inställningar för fältikon" på sidan 92.

Anmärkning för Windows Vista-användare:

EPSON Status Monitor är inte tillgänglig för att övervaka nätverksskrivare.

Anmärkning för Windows XP-användare:

EPSON Status Monitor är inte tillgängligt när du skriver ut från en fjärrskrivbordsanslutning.

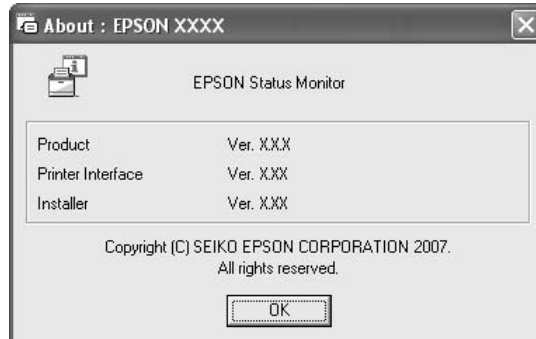
Anmärkning för NetWare-användare:

Vid övervakning av NetWare-skrivare måste en Novell Client som motsvarar ditt operativsystem användas. Användning av följande versioner bekräftas nedan:

- För Windows XP eller 2000:
Novell Client 4.91 SP1 för Windows 2000/XP
- Om du vill övervaka en NetWare-skrivare ansluter du bara skrivarservern till varje kö. Mer information finns i Nätverkshandboken för skrivaren.
- Du kan inte övervaka en NetWare-köskrivare utanför IPX-routern eftersom inställningen för IPX hops är 0.
- Den här produkten stöder NetWare-skrivare som konfigurerats av ett köbaserat utskriftssystem, t.ex. Bindery eller NDS. Du kan inte övervaka NDPS-skrivare (Novell Distributed Print Services).

Information om EPSON Status Monitor

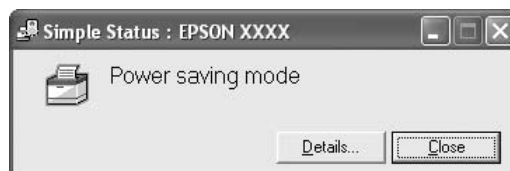
Du kan hämta information om EPSON Status Monitor, t.ex. produktversioner eller gränssnittsinformation.



Det här fönstret öppnas om du högerklickar på fältikonen i aktivitetsfältet och väljer skrivarnamnet och **Om**.

Simple Status (Enkel status)

Fönstret Enkel status visar skrivarstatus, fel och varningar.



Det här fönstret öppnas om du högerklickar på fältikonen i aktivitetsfältet och sedan väljer skrivarnamnet och därefter klickar på **Enkel status**. Det här fönstret öppnas även när fel uppstår i enlighet med den snabbmeddelandeinställning du valt i dialogrutan Meddelandeinställningar.

Om du vill se mer information om skrivarens status klickar du på **Information**.

Detaljerad status

Du kan övervaka och få detaljerad information om skrivarens status genom att högerklicka på fältikonen i aktivitetsfältet, välja skrivarnamnet och därefter klicka på **Detaljerad status**.



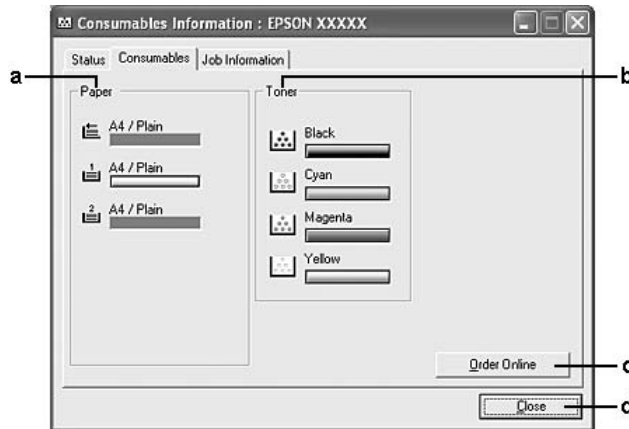
a.	Ikön/meddelande:	Ikönen och meddelandet visar skrivarstatusen.
b.	Bild på skrivare:	Bilden längst upp till vänster visar skrivarstatusen grafiskt.
c.	Textruta:	Textrutan bredvid skrivarbilden visar aktuell status för skrivaren. När ett problem uppstår visas den mest sannolika lösningen.
d.	Knappen Stäng :	Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan.

Anm:

Du kan se information om jobb eller förbrukningsartiklar genom att klicka på respektive flik.

Information om förbrukningsartiklar

Du kan hämta information om papperskällor och förbrukningsartiklar genom att högerklicka på fältikonen i aktivitetsfältet, välja skrivarnamnet och sedan klicka på **Information om förbrukningsartiklar**.



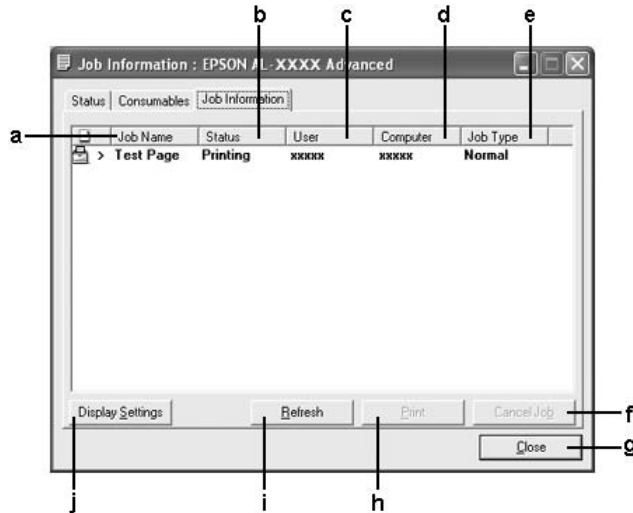
a.	Papper:	Visar pappersstorlek, papperstyp och ungefärlig återstående mängd papper i papperskällan. Information om tillvalspapperskassetterna visas endast om dessa tillval har installerats.
b.	Toner:	Visar den återstående livslängden för bildkassetter. Ikonen för tonern blinkar när ett fel uppstår i bildkassetten eller när livslängden nästan är slut.
c.	Knappen Beställ online :	Om du klickar på den här knappen kan du beställa förbrukningsartiklar online. Se "beställa online" på sidan 91 för mer information.
d.	Knappen Stäng :	Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan.

Anm:

- ❑ Du kan se skrivarstatusen eller information om jobb genom att klicka på respektive flik.
- ❑ Om bildkassetter som inte kommer från EPSON används, visas inte nivåindikatorn som visar den återstående livslängden för varje bildkassett och varningsikonerna blinkar inte.

Jobbinformation

Du kan kontrollera jobbinformation genom att högerklicka på fältikonen i aktivitetsfältet, välja skrivarnamnet och sedan klicka på **Jobbinformation**.



a.	Jobbnamn:	Visar namnen för användarens utskriftsjobb. Utskriftsjobb som tillhör andra användare visas som -----.	
b.	Status:	Väntar:	Utskriftsjobbet som väntar på att skrivas ut.
		Buffert:	Utskriftsjobbet som buffras på datorn.
		Borttagning:	Utskriftsjobbet som håller på att tas bort.
		Skriver ut:	Utskriftsjobbet som håller på att skrivas ut.
		Slutfört:	Visar endast de utskriftsjobb som slutförts.
		Avbrutet:	Visar endast de utskriftsjobb som avbrutits.
		Väntande:	Jobb i vänteläge.
c.	Användare:	Visar användarens namn.	
d.	Dator:	Visar namnet på den dator som skickade utskriftsjobbet.	
e.	Jobbtyp:	Visar jobbtypen. Jobben visas som Verifiera, Skriv ut på nytt respektive Konfidentiellt. Mer information om funktionen för att reservera jobb finns i avsnittet "Använda funktionen Reservera jobb" på sidan 74.	
f.	Knappen Avbryt jobb :	Om du väljer ett utskriftsjobb och klickar på denna knapp avbryts det valda utskriftsjobbet.	
g.	Knappen Stäng	Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan.	
h.	Knappen Skriv ut :	Visar dialogrutan för att skriva ut det väntande jobbet.	

i.	Knappen Uppdatera :	Om du klickar på den här knappen uppdateras informationen på denna meny.
j.	Knappen Visa inställningar	Visar dialogrutan Skärminställningar där du kan välja poster och vilken ordning de ska visas i på skärmen Jobbinformation och du kan också välja vilka typer av jobb som ska visas.

Anm:

Du kan se skrivarstatusen eller information om förbrukningsartiklarna genom att klicka på respektive flik.

Anmärkning för Windows XP-användare:

Delade Windows XP LPR-anslutningar och delade Windows XP TCP/IP-standardanslutningar med Windows-klienter stöder inte funktionen för jobbhantering.

Fliken **Jobbinformation** är tillgänglig när följande anslutningar används:

Server- och klientmiljö:

- Vid användning av delad LPR-anslutning för Windows 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64 med klienter som kör Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64 eller 2000.
- Vid användning av delad TCP/IP-standardanslutning för Windows Vista, Vista x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64 med Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64 eller 2000.
- Vid användning av delad EpsonNet Print TCP/IP-anslutning för Windows Vista, Vista x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64 med klienter som kör Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64 eller 2000.

Endast klientmiljö:

- Vid användning av LPR-anslutning (i Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64).
- Vid användning av TCP/IP-standardanslutning (i Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64).
- Vid användning av EpsonNet Print TCP/IP-anslutning (i Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64).

Anm:

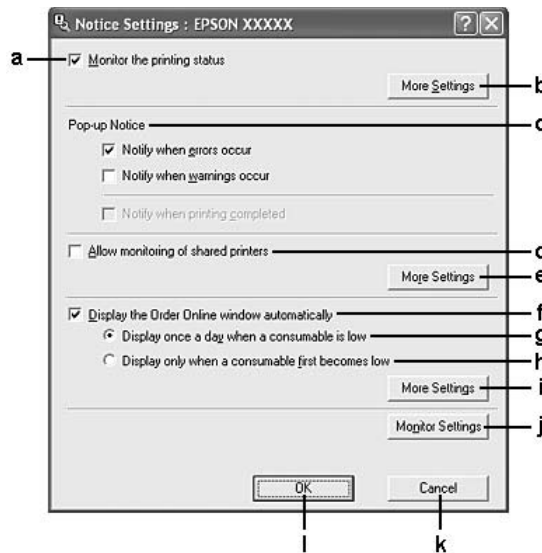
Funktionen kan inte användas i följande situationer:

- Vid användning av Ethernet-gränssnittskort (tillval) som inte stöder funktionen Jobbhantering.
- Om NetWare-anslutningar inte stöder jobbhanteringsfunktionen.
- Om utskrifter från NetWare och NetBEUI visas som okända på jobbhanteringsmenyn.

- ❑ Tänk på att om det användarkonto som används för att logga in på klienten skiljer sig från det användarkonto som används för att ansluta till servern, är funktionen för jobbhantering ej tillgänglig.

Meddelandeinställningar

Du kan ange specifika övervakningsinställningar genom att högerklicka på fältikonen i aktivitetsfältet och sedan välja skrivarnamnet och därefter klicka på **Meddelandeinställningar**. Dialogrutan Meddelandeinställningar visas.



a.	Kryssrutan Övervaka skrivarstatus:	När den här kryssrutan är markerad övervakar EPSON Status Monitor skrivarstatusen när ett utskriftsjobb bearbetas.
b.	Knappen Fler inställningar:	Visar dialogrutan Fler inställningar för att ange hur fältikonen ska visas.
c.	Snabbmeddelande:	Anger hur meddelandet ska visas.
d.	Kryssrutan Tillåt övervakning av delade skrivare:	När den här kryssrutan är markerad kan en delad skrivare övervakas av andra datorer. Om du ansluter skrivaren via en server med Windows Point & Print och både servern och klienten är både Windows XP eller senare, den kommunicerar med funktionen för OS-kommunikation. Därför kan du övervaka skrivaren utan att markera den här kryssrutan.
e.	Knappen Fler inställningar:	Visar dialogrutan Fler inställningar för att ange hur kommunikation ska ske med den delade skrivaren.

f.	Kryssrutan Visa fönstret Beställ online automatiskt:	När den här kryssrutan har markerats visas fönstret Beställ online automatiskt när nivån för en förbrukningsartikel är låg eller när dess livslängd närmar sig sitt slut, och visas därefter en gång per dag tills förbrukningsartikeln byts ut.
g.	Kryssrutan Visa en gång om dagen när en förbrukningsartikel börjar ta slut:	När den här alternativknappen har markerats visas fönstret Beställ online automatiskt en gång om dagen när du börjar skriva ut eller visar statusen genom att öppna EPSON Status Monitor.
h.	Kryssrutan Visa endast när en förbrukningsartikel först blir låg:	När den här alternativknappen har markerats visas fönstret Beställ online automatiskt endast när en förbrukningsartikel först börjar ta slut.
i.	Knappen Fler inställningar:	Visar dialogrutan Fler inställningar i vilken du kan ange webbadressen där du kan beställa.
j.	Knappen Övervakningsinställningar:	Visar dialogrutan för övervakningsinställningarna i vilken du kan ange övervakningsintervallen.
k.	Knappen Avbryt:	Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan utan att spara inställningarna.
l.	Knappen OK:	Klicka på den här knappen för att spara inställningarna och stänga dialogrutan.

Anmärkning för Windows Vista-användare:

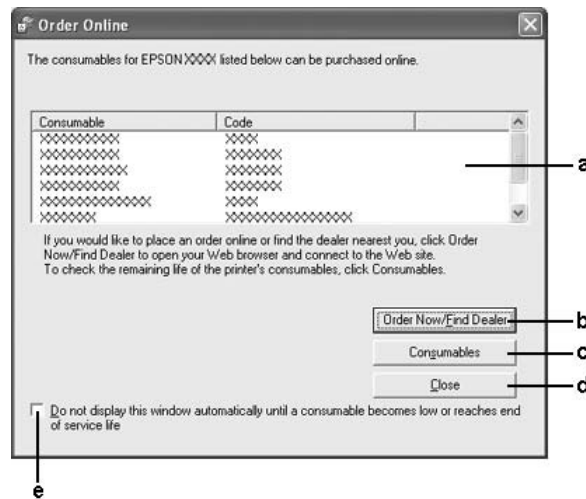
När kryssrutan **Tillåt övervakning av delade skrivare** har markerats visas dialogrutan **Kontroll av användarkonto (UAC)**. Klicka sedan på **Fortsätt** för att göra inställningarna.

beställa online

Du kan beställa förbrukningsartiklar online genom att högerklicka på fältikonen i aktivitetsfältet, välja skrivarnamnet och därefter klicka på **Beställ online**. Dialogrutan Beställ online visas.

Anm:

- ❑ Du kan också beställa förbrukningsartiklar online genom att klicka på knappen **Beställ online** i dialogrutan EPSON Status Monitor. Dialogrutan Beställ online visas.
- ❑ Du kan också öppna dialogrutan Beställ online genom att klicka på **Beställ online** på fliken **Grundinställningar** i skrivardrivrutinen.

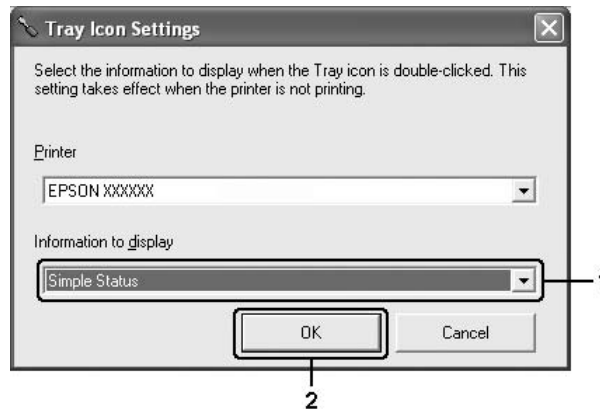


a.	Textruta:	Visar förbrukningsartiklar och koder.
b.	Knappen Beställ nu/Hitta återförsäljare :	Ansluter till webbadressen så att du kan göra en beställning och hitta din närmaste återförsäljare. När du klickar på den här knappen visas ett fönster där du blir ombedd att bekräfta om du vill ansluta till webbplatsen. Om du inte vill att det här fönstret ska visas markerar du kryssrutan Visa inte meddelandet för bekräftelse före anslutning i dialogrutan Fler inställningar. Dialogrutan Fler inställningar öppnas genom att du klickar på knappen Fler inställningar i dialogrutan Meddelandeinställningar.
c.	Knappen Förbrukningsartiklar :	Visar information om förbrukningsartiklarna.
d.	Knappen Stäng :	Stänger dialogrutan.
e.	Visa inte detta fönster automatiskt förrän en förbrukningsartikel blir låg eller behöver bytas ut.	När den här kryssrutan har markerats visas fönstret Beställ online automatiskt endast när en förbrukningsartikel först blir låg eller behöver bytas ut.

inställningar för fältikon

Du kan öppna EPSON Status Monitor genom att dubbelklicka på fältikonen i aktivitetsfältet. Menyn som öppnas när du dubbelklickar på fältikonen när inget utskriftsjobb bearbetas beror på vilka inställningar du har valt. Följ anvisningarna nedan för att ange inställningarna för fältikonen.

1. Högerklicka på fältikonen i aktivitetsfältet och välj sedan **Inställningar för fältikon**.
2. Bekräfta valet av skrivare. Välj den meny du vill visa i listrutan Information att visa. Klicka sedan på **OK**.



Anm:

Du kan även öppna EPSON Status Monitor genom att högerklicka på fältikonen och välja skrivarens namn.

Ställa in USB-anslutningen

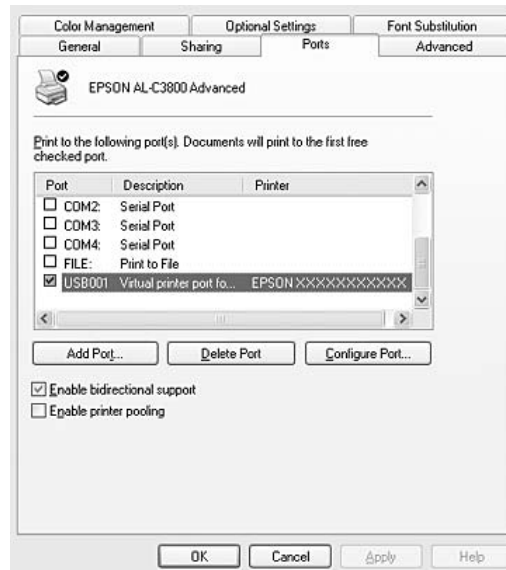
Det USB-gränssnitt som medföljer skrivaren överensstämmer med USB-specifikationerna för Microsoft Plug and Play (PnP).

Anm:

- ❑ Datorn måste ha stöd för USB 2.0 för att USB 2.0 ska kunna användas som gränssnitt när du ska ansluta datorn till skrivaren.
- ❑ USB 2.0 är helt kompatibelt med USB 1.1, vilket gör att USB 1.1 kan användas som gränssnitt.

1. Öppna skrivardrivrutinen.
2. Klicka på fliken **Portar**.

3. Välj USB-porten USBXXX i listan på fliken **Portar**.



Anm:

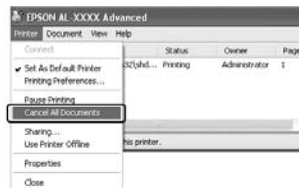
Skärmbilden kan variera mellan olika versioner av operativsystem.

4. Klicka på **OK** för att spara inställningarna.

Avbryta utskrift

Om utskrifterna inte blev som du förväntade dig och innehåller felaktiga eller förvrängda tecken eller bilder kan du behöva avbryta utskriften. När skrivarikonen visas i aktivitetsfältet följer du instruktionerna nedan för att avbryta utskriften.


Dubbeltklicka på skrivarikonen i aktivitetsfältet. Välj jobb i listan och klicka sedan på **Avbryt** på menyn Dokument.



När den sista sidan har skrivits ut tänds den gröna indikatorn **Redo** på skrivaren.

Det aktuella jobbet avbryts.

Anm:

Du kan även avbryta det aktuella utskriftsjobbet som skickas från datorn genom att trycka på knappen  **Avbryt jobb** på skrivarens kontrollpanel. Se till att du inte avbryter utskriftsjobb från andra användare när du avbryter utskriftsjobbet.


Avinstallera skrivarprogramvaran

Om du vill installera om eller uppgradera skrivardrivrutinen måste du först avinstallera den aktuella skrivarprogramvaran.

Avinstallera skrivardrivrutinen

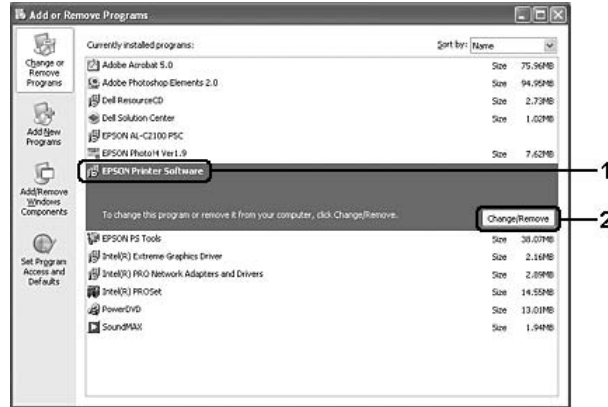
Anm:

Illustrationerna i detta avsnitt visar Windows XP-skärmar. De kan skilja sig från operativsystemets skärmar.

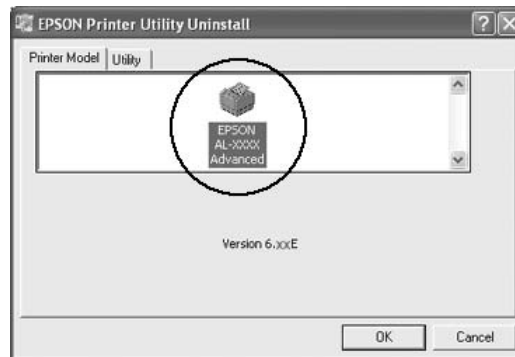
1. Stäng alla program.
2. För Windows Vista klickar du på  **Start**, sedan klickar du på **Kontrollpanelen**. För Windows XP, XP x64, Server 2003 eller Server 2003 x64, klickar du på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen**, klicka sedan på **Lägg till eller ta bort program**. För Windows 2000 klickar du på **Start**, pekar på **Inställningar** och klickar sedan på **Kontrollpanelen**.
3. För Windows Vista, dubbelklickar du på ikonen **Program och funktioner**. För Windows XP, XP x64, Server 2003 eller Server 2003 x64 klickar du på ikonen **Ändra eller ta bort program**. För Windows 2000 dubbelklickar du på **Lägg till/ta bort program**.



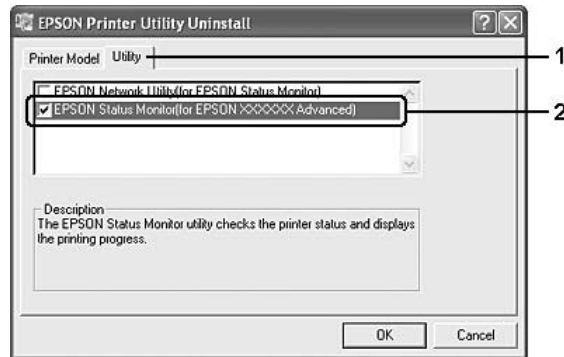
4. För Windows Vista markerar du **EPSON skrivarprogramvara**, sedan klickar du på **Avinstallera/ändra**.
För Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64 markerar du **EPSON skrivarprogramvara** och sedan klickar du på **Ändra/ta bort**.



5. Klicka på fliken **Skrivarmodell** och välj skrivarikonen.



- Klicka på fliken **Verktyg** och kontrollera att kryssrutan för den skrivarprogramvara du vill avinstallera är markerad.



Anm:

Om du vill avinstallera EPSON Status Monitor markerar du kryssrutan **EPSON Status Monitor**.

- Klicka på **OK** för att avinstallera.

Anm:

Du kan avinstallera EPSON Nätverksverktyg. När verktyget har avinstallerats kan du inte visa skrivarens status från EPSON Status Monitor i andra skrivare.

- Följ anvisningarna på skärmen.

Dela skrivaren i ett nätverk

dela skrivaren

Det här avsnittet beskriver hur man gör för att dela skrivaren i ett Windows-nätverk av standardtyp.

Datorerna i ett nätverk kan dela en skrivare som är direktansluten till en av dem. Den dator som är direktansluten till skrivaren är skrivarservern och de andra datorerna är klienterna som behöver behörighet för att dela skrivaren med skrivarservern. Klienterna delar skrivaren via skrivarservern.

Gör de inställningar för skrivarservern och klienterna som överensstämmer med versionerna för Windows-operativsystemet och dina behörigheter i nätverket.

Konfigurera skrivarservern

Se "Använda en extra drivrutin" på sidan 97.

Konfigurera klienterna

Se "Med Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64 eller 2000" på sidan 102.

Anm:

- Från klienter som kör Windows Me eller 98, kommer du inte åt skrivaren som delas av Windows Vista eller Vista x64-skrivarserver.*
- Från klienter som kör Windows Vista eller Vista x64 kommer du inte åt skrivaren som delas av Windows Me eller 98-skrivarserver.*
- När du delar skrivaren ska du se till att ställa in EPSON Status Monitor så att den delade skrivaren kan övervakas på skrivarservern. Se "Meddelandeinställningar" på sidan 89.*
- Skrivarservern och klienterna ska installeras på samma nätverkssystem och de ska vara under samma nätverkshantering i förväg.*


Använda en extra drivrutin

När skrivarserverns operativsystem är Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64, kan du installera de extra drivrutinerna på servern. De extra drivrutinerna är för klientdatorer som har andra operativsystem än servern.

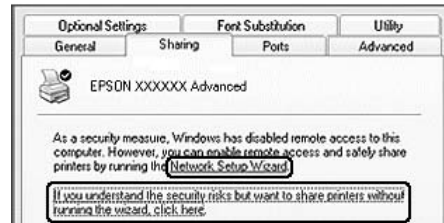
Följ stegen nedan för att ange en dator som kör Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64 som skrivarserver, och installera de extra drivrutinerna.

Anm:

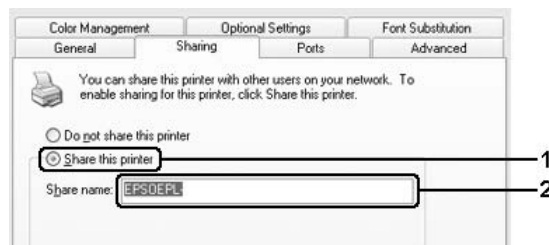
Du måste öppna Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64 som administratör för den lokala maskinen.

1. För en Windows Vista eller Vista x64 skrivarserver klickar du på  **Start**, klicka på **Kontrollpanelen**, dubbelklicka sedan på **Skrivare**.
För en Windows XP, XP x64, Server 2003 eller Server 2003 x64 skrivarserver klickar du på **Start**, pekar på **Skrivare och fax**.
För en Windows 2000 skrivarserver klickar du på **Start**, pekar på **Inställningar** och klickar sedan på **Skrivare**.
2. Högerklicka på skrivarikonerna och klicka sedan på **Dela** på menyn som visas.

För Windows Vista klickar du på **Ändra delningsalternativ**, klicka sedan på **Fortsätt**.
 För Windows XP, XP x64, Server 2003 eller Server 2003 x64 - om följande meny visas klickar du antingen på **Nätverksinstallationsguide** eller **om du förstår säkerhetsriskerna men ändå vill dela skrivare utan att köra guiden klickar du här**.
 Följ anvisningarna på skärmen i båda fallen.



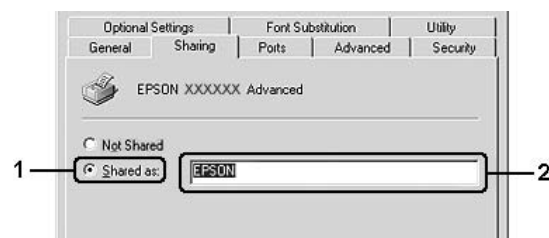
- Om skrivarservern är Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, Server 2003 eller Server 2003 x64 markerar du **Dela den här skrivaren** och skriver sedan in namnet i rutan Resursnamn.



Anm:

Använd inte mellanslag eller bindestreck i resursnamnet, eftersom detta kan orsaka fel.

För en Windows 2000-skrivarserver väljer du **Delad som** och skriver sedan in namnet i rutan Resursnamn.



- Välj de extra drivrutinerna.

Anm:

*Om server- och klientdatorerna kör samma operativsystem behöver du inte installera de extra drivrutinerna. Klicka på **OK** efter steg 3.*

På Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64 skrivarserver

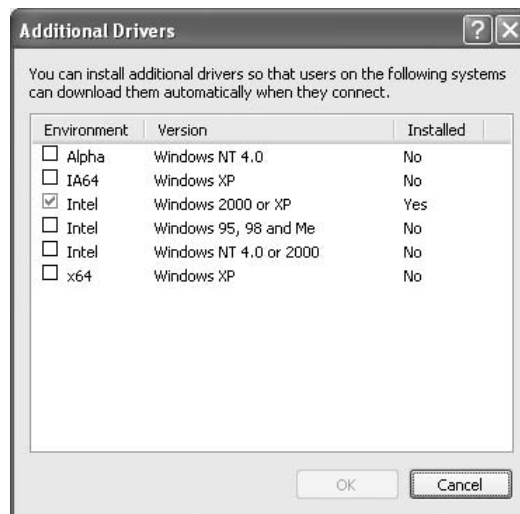
Klicka på **Extra drivrutiner**.



Välj det Windows som används för klienter och klicka sedan på **OK**.

Servernamn	Klientens operativsystem	Drivrutin
Windows 2000	Klienter som kör Windows XP eller 2000	Intel Windows 2000
Windows XP*	Klienter som kör Windows XP eller 2000	Intel Windows 2000 eller XP
	Klienter som kör Windows XP x64	x64 Windows XP
Windows XP x64, Server 2003 eller Server 2003 x64*	Klienter som kör Windows XP eller 2000	x86 Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003
	Klienter som kör Windows XP x64	x64 Windows XP och Windows Server 2003
Windows Vista, Vista x64	Klienter som kör Windows Vista, XP, 2000, Server 2003	x86 Typ 3 - Användarläge
	Klienter som kör Windows Vista x64, XP x64 eller Server 2003 x64	x64 Typ 3 - Användarläge

* Den extra drivrutinenheten för Windows XP x64 och Server 2003 x64 kan användas med Windows XP Service Pack 2, Windows 2003 Service Pack 1 eller senare.



Anm:

- Du behöver inte installera de extra drivrutinerna nedan eftersom dessa är förinstallerade.
Intel Windows 2000 (för Windows 2000)
Intel Windows 2000 eller XP (för Windows XP)
x86 Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003 (för Windows Server 2003)
x64 Windows XP och Windows Server 2003 (för Windows XP x64 eller Windows Sever 2003 x64 utgåva)
x86 Typ 3 - Användarläge (för klienter som kör Windows Vista, XP, 2000, Server 2003)
x64 Typ 3 - Användarläge (för klienter som kör Windows Vista x64, XP x64 eller Server 2003 x64)
- Välj inte några extra drivrutiner som inte står i listan ovan. Övriga extra drivrutiner är inte tillgängliga.

Konfigurera klienter

Det här avsnittet beskriver hur man installerar skrivardrivrutinen genom att gå till den delade skrivaren i ett nätverk.

Anm:

- ❑ Om du vill dela en skrivare i ett Windows-nätverk behöver du konfigurera skrivarservern. Mer information finns i avsnittet "Använda en extra drivrutin" på sidan 97.
- ❑ I det här avsnittet beskrivs hur man kommer åt den delade skrivaren i ett nätverk av standardtyp via servern (Microsoft-arbetsgrupp). Om du inte kommer åt den delade skrivaren på grund av nätverkssystemet, ber du nätverksadministratören om hjälp.
- ❑ Det här avsnittet beskriver hur man installerar skrivardrivrutinen genom att gå till den delade skrivaren från mappen **Skrivare**. Du kan också komma åt den delade skrivaren från Network (Nätverket), Network Neighborhood (Nätverket) eller My Network (Mina nätverksplatser) på skrivbordet i Windows.
- ❑ Du kan inte använda den extra drivrutinen på serverns operativsystem.
- ❑ Om du vill använda EPSON Status Monitor på en klient måste du installera EPSON Status Monitor från cd-romskivan med administratörsbehörighet på varje klient.
- ❑ I Windows Vista, om du vill övervaka en delad skrivare med flera användare på en klientdator väljer du kryssrutan **Tillåt övervakning av delade skrivare** i **EPSON Status Monitor**.

Med Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64 eller 2000


Följ anvisningarna nedan för att ställa in klienter som kör Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64 eller 2000.

Du kan installera skrivardrivrutinen för den delade skrivaren om du har behörighet som Privilegerad användare eller högre, även om du inte är Administratör.

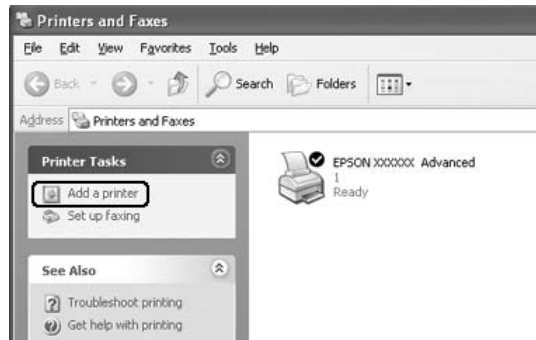
För Windows Vista eller Vista x64 - trots att du inte är administratör eller behörig, kan du installera skrivardrivrutinen genom att klicka på **Fortsätt** när uppmaningen att fortsätta installationen visas.

Anm:

Illustrationerna i detta avsnitt visar Windows XP-skärmar. De kan skilja sig från operativsystemets skärmar.

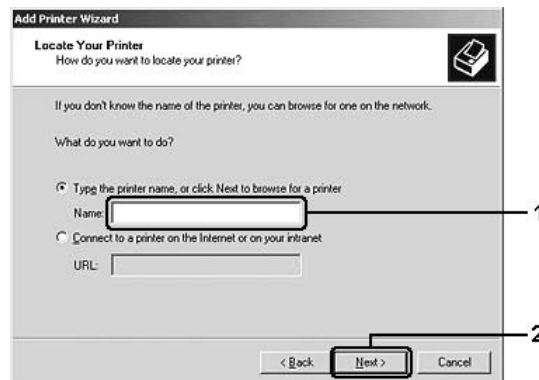
1. För klienter som kör Windows 2000 klickar du på **Start**, pekar på **Inställningar** och klickar på **Skrivare**.
För klienter som kör Windows XP eller XP x64 klickar du på **Start**, pekar på **Skrivare och fax**.
För klienter som kör Windows Vista eller Vista x64 klickar du på  **Start**, klicka på **Kontrollpanelen**, dubbelklicka sedan på **Skrivare**.

2. För Windows 2000, dubbelklickar du på ikonen **Lägg till skrivare**, sedan klickar du på **Nästa**. För Windows XP eller XP x64 klickar du på **Lägg till en skrivare** på menyn Skrivaraktiviteter.



För Windows Vista eller Vista x64 klickar du på **Lägg till en skrivare** på menyraden.

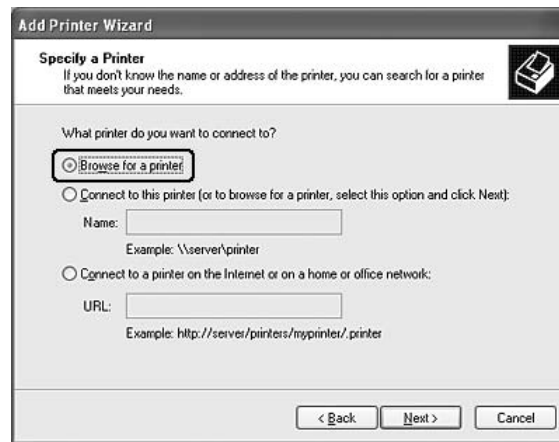
3. För Windows 2000 markerar du **Nätverksskrivare** och klickar sedan på **Nästa**. För Windows XP eller XP x64, markerar du **En nätverksskrivare eller skrivaren som är ansluten till en annan dator**, sedan klickar du på **Nästa**. För Windows Vista eller Vista x64, klickar du på **Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare**. Om den delade skrivaren hittas automatiskt fortsätter du till steg 5. Annars klickar du på **stopp** och klickar på **The printer that I want isn't listed** (skrivaren som jag vill ha finns inte med i listan), sedan går du till steg 4.
4. För Windows 2000 skriver du in namnet på den delade skrivaren och klickar sedan på **Nästa**.



Anm:

- Du kan också skriva "**\\(namnet på den dator som är lokalt ansluten till den delade skrivaren)\(namnet på den delade skrivaren)**" i nätverkssökvägen eller könnamnet.
- Du behöver inte skriva namnet på den delade skrivaren.

För Windows XP eller XP x64 väljer du **Bläddra efter en skrivare**.



För Windows Vista eller Vista x64, klickar du på **Välj en delad skrivare efter namn** i dialogrutan som visas. Sedan klickar du på **Nästa**.

5. För Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003, Server 2003 x64, klickar du på ikonen för datorn eller servern som är ansluten till den delade skrivaren, och namnet på den delade skrivaren, och klicka sedan på **Nästa**.



Anmärkning för Windows Vista-användare:

När dialogrutan för att ange användarnamn och lösenord visas, skriver du informationen om skrivarservern och sedan klickar du på namnet på den delade skrivaren. När dialogrutan Lägg till skrivare visas klickar du på **Nästa**.

Anm:

- Namnet på den delade skrivaren kan ändras av datorn eller servern som är ansluten till den delade skrivaren. Fråga nätverksadministratören om namnet på den delade skrivaren.

- ❑ Om skrive drivrutinen installerats på klienten i förväg, måste du välja antingen den nya skrivardrivrutinen eller den aktuella skrive drivrutinen. När du uppmanas att välja skrivardrivrutin gör du det och väljer sedan skrive drivrutinen i enlighet med meddelandet.
 - ❑ Om den extra drivrutinen för motsvarande Windows har installerats på skrivarservern går du till nästa steg.
6. Ange om du vill använda skrivaren som standardskrivare eller inte och klicka sedan på **Nästa**.
 7. Se till att inställningarna är korrekta och klicka sedan på **Slutför**.



Installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan

I det här avsnittet beskrivs hur du gör för att installera skrivardrivrutinen på klienterna när du ställer in nätverkssystemet utan att installera de extra drivrutinerna i skrivarservern.

Skärmbilderna på följande sidor kan variera beroende på vilken version av Windows-operativsystem som används.

Anm:

- ❑ Om du installerar på klienter som kör Windows XP, Xp x64 eller 2000 måste du logga in på Windows XP, XP x64 eller 2000 som Administratör.
 - ❑ För Windows Vista eller Vista x64 - trots att du inte är administratör eller behörig, kan du installera skrivardrivrutinen genom att klicka på **Fortsätt** när uppmaningen att fortsätta installationen visas.
 - ❑ Om de extra drivrutinerna är installerade eller om server- och klientdatorerna kör samma operativsystem, behöver du inte installera skrive drivrutinerna från cd-romskivan.
1. Gå till den delade skrivaren. Eventuellt visas en uppmaning. Klicka på **OK** och följ sedan anvisningarna på skärmen för att installera skrivardrivrutinen från CD-romskivan.

- Sätt i CD-romskivan och skriv in det korrekta enhets- och mappnamnet där skrivardrivrutinen för klienter är placerad. Klicka sedan på **OK**.



När du installerar drivrutiner kan meddelandet "Digital signatur hittades inte" visas. Klicka på **Ja** (för Windows 2000) eller **Fortsätt ändå** (för Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, Server 2003 eller Server 2003 x64) och fortsätt installationen.

Mappnamnet varierar beroende på vilket operativsystem som används.

Klientens operativsystem	Mappnamn
Windows Vista, XP eller 2000	\<Språk>\WINVISTA_XP_2K
Windows Vista x64 eller XP x64	\<Språk>\VISTA_XP64

- Välj namnet på skrivaren, klicka på **OK** och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Kapitel 5

Använda skrivarprogramvaran med Macintosh

Om skrivarprogramvaran

Med hjälp av skrivardrivrutinen kan du välja mellan ett antal inställningar för att få bästa resultat med skrivaren. Med hjälp av EPSON Status Monitor kan du kontrollera skrivarens status. Se "Övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor" på sidan 132 för mer information.

Anm:

- ❑ Instruktionerna i det här avsnittet som är gemensamma för alla operativsystem använder Mac OS X 10.3 som exempel. De kan skilja sig något från det som faktiskt visas på skärmen, beroende på operativsystemet. Funktionerna är dock desamma.
- ❑ Du måste installera om skrivardrivrutinen efter större uppdateringar av operativsystem såsom OS X 10.3 till 10.4, men du behöver inte installera det för mindre uppdateringar såsom 10.3.1 till 10.3.2.

Öppna skrivardrivrutinen

Använd skrivardrivrutinen för att kontrollera skrivaren och ändra dess inställningar. Med hjälp av skrivardrivrutinen kan du lätt göra alla utskriftsinställningar, t.ex. för papperskälla, pappersstorlek och orientering.

Mac OS X

Om du vill öppna skrivardrivrutinen anger du skrivaren i **Printer Setup Utility** (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3 och 10.4) eller **Print Center** (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2). Klicka på **Print** (Skriv ut) på menyn File (Arkiv) i något program och välj sedan skrivaren.

Från ett program

- ❑ Om du vill öppna dialogrutan för pappersinställning väljer du **Page Setup** (Utskriftsformat) på menyn File (Arkiv) i något program.
- ❑ Om du vill öppna fliken Basic Settings (Grundinställningar) väljer du **Print** (Skriv ut) på menyn File (Arkiv) i något program.

Anm:

Skrivardrivrutinens onlinehjälp innehåller information om inställningarna för skrivardrivrutinen.

Göra ändringar i skrivarinställningarna

Göra inställningar för utskriftskvalitet

Du kan ändra utskriftskvaliteten genom att ändra inställningar i skrivardrivrutinen. Med skrivardrivrutinen gör du utskriftsinställningarna genom att välja från en lista med fördefinierade inställningar eller genom att anpassa inställningarna.

Välja utskriftskvalitet med hjälp av den automatiska inställningen

Du kan ändra utskriftskvaliteten så att hastighet eller detaljer prioriteras. Det finns tre nivåer för utskrifter, **Fast** (Snabb), **Fine** (Fin) och **Maximum** (Maximum). **Fine** (Fin) och **Maximum** (Maximum) ger hög kvalitet och exakt utskrift, men kräver mer minne och gör att utskriftshastigheten blir långsammare.

När **Automatisk** har valts på fliken **Grundinställningar** bestämmer skrivardrivrutinen alla detaljerade inställningar enligt den färginställning du väljer. Du behöver bara göra inställningarna för färg och upplösning.

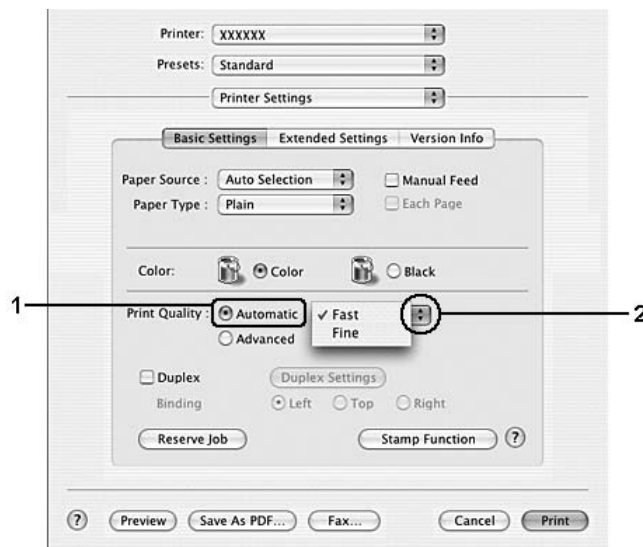
Anm:

Maximum kan inte väljas från inställningen **Automatic** (Automatisk). Välj inställningen **Advanced** (Avancerad) om du vill välja **Maximum**.

För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj **Printer Settings** (Skrivarinställningar) i listrutan och välj fliken **Basic Settings** (Grundinställningar).

- Klicka på **Automatic** (Automatisk) och välj sedan upplösning i listrutan.



Använda fördefinierade inställningar

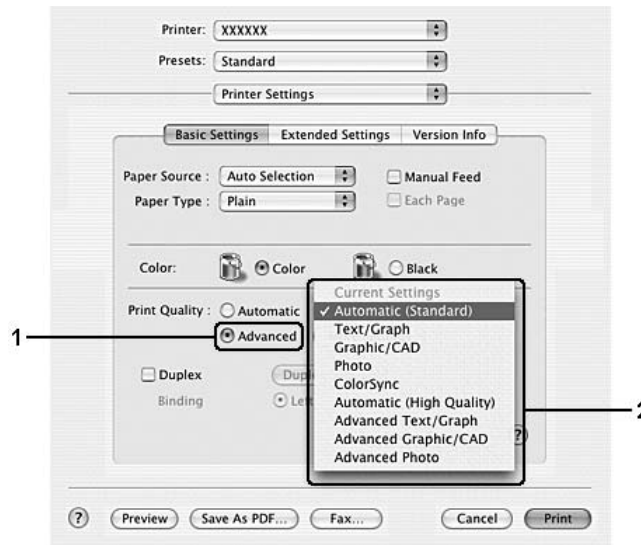
De fördefinierade inställningarna hjälper dig att optimera utskriftsinställningarna för en viss typ av utskrift, t.ex. presentationsdokument eller bilder som tagits med videokamera eller digitalkamera.

Följ anvisningarna nedan för att använda de fördefinierade inställningarna.

För användare av Mac OS X

- Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
- Välj **Printer Settings** (Skrivarinställningar) i listrutan och välj fliken **Basic Settings** (Grundinställningar).

3. Välj **Avancerat**. De fördefinierade inställningarna hittar du i listan till höger om **Automatic** (Automatisk).



4. Välj den inställning i listan som passar bäst för den typ av dokument eller bild som du ska skriva ut.

När du väljer en fördefinierad inställning görs andra inställningar automatiskt, t.ex. inställningarna för utskriftsläge, utskriftskvalitet, skärm och färghantering. Ändringar visas i listrutan **Summary** (Sammanfattning) i dialogrutan Print (Skriv ut).

Anm:

Skrivardrivrutinens onlinehjälp innehåller information om inställningarna för skrivardrivrutinen.

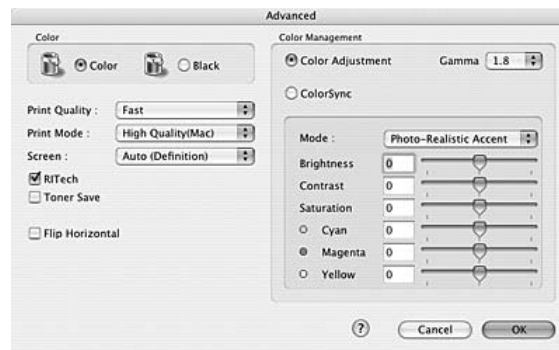
Anpassa utskriftsinställningar

Skrivaren innehåller anpassade utskriftsinställningar om du vill ha mer kontroll över utskrifterna, vill göra så detaljerade inställningar som möjligt, eller bara vill experimentera.

Följ anvisningarna nedan för att anpassa utskriftsinställningarna.

För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj **Printer Settings** (Skrivarinställningar) i listrutan och välj fliken **Basic Settings** (Grundinställningar).
3. Klicka på **Avancerat** och sedan på **Fler inställningar**. Följande dialogruta visas.



4. Välj **Color** (Färg) eller **Black** (Svart) som inställning för Color (Färg).
5. Välj önskad utskriftskvalitet i listrutan.

Anm:

Klicka på knappen ? för information om varje inställning när du gör övriga inställningar.

6. Klicka på **OK** för att verkställa inställningarna och återgå till dialogrutan Basic Settings (Grundinställningar).

Anm:

Mer information om varje inställning finns i onlinehjälp.

Spara inställningarna

För användare av Mac OS X

Gör så här för att spara anpassade inställningar.

Spara de anpassade inställningarna via **Save** (Spara) eller **Save As** (Spara som) under Presets (Förval) i dialogrutan Print (Skriv ut). Ange ett namn för de anpassade inställningarna i textrutan Name (Namn). Inställningarna sparas med detta namn i listrutan Presets (Förval).

Anm:

Alternativet **Custom Setting** (Anpassad inställning) är en standardfunktion i Mac OS X.

Ändra storlek på utskrifter

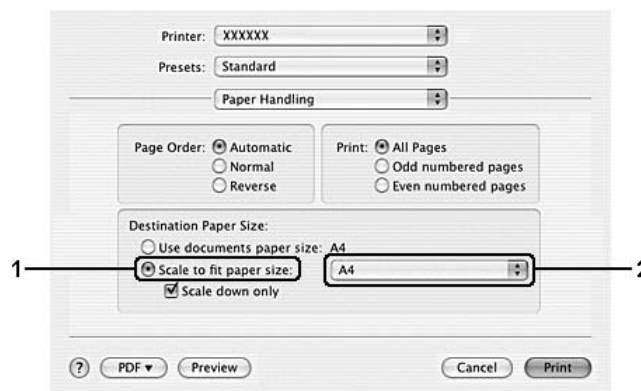
Du kan förstora eller förminska storleken på dina dokument under utskrift i enlighet med de angivna pappersstorlekarna.

För användare av Mac OS X

Anm:

Den här funktionen är inte tillgänglig med Mac OS X 10.2 och 10.3.

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj **Paper Handling** (Pappershantering) i listrutan.
3. Välj **Scale to fit paper size** (Anpassa efter pappersstorlek) och välj önskad pappersstorlek från listrutan.



Anm:

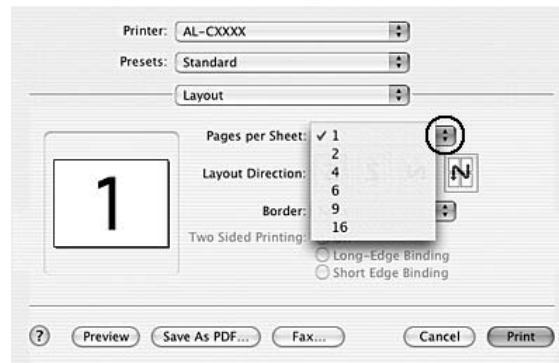
- ❑ Om du väljer **Scale down only** (Skala endast ned) förstoras inte dokumenten även om du väljer den stora pappersstorleken.
- ❑ Inställningarna för Paper Handling (Pappershantering) är en standardfunktion i Mac OS X 10.4.

Ändra utskriftslayouten

Om du använder Layout-utskrift kan du skriva ut högst sexton sidor på en enda sida. Du kan också ange utskriftsordning och automatiskt ändra storlek på varje sida så att sidan anpassas efter den angivna pappersstorleken. Du kan också välja att skriva ut dokument med en ram runt.

För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj **Layout** i listrutan.
3. Välj hur många sidor du vill skriva ut på ett pappersark från listrutan.



4. Klicka på **Print** (Skriv ut) för att börja skriva ut.

Anm:

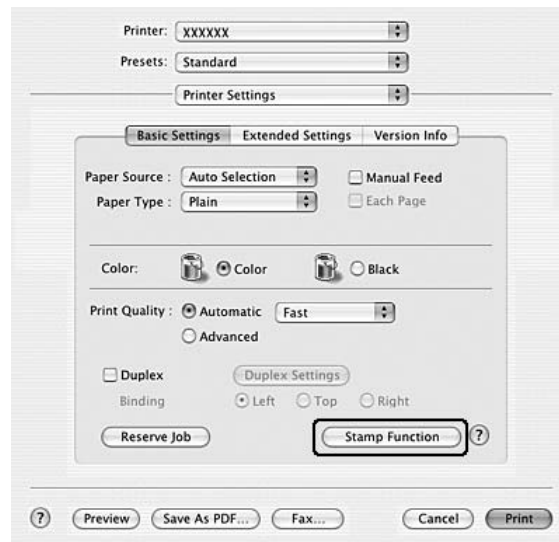
*Inställningarna för **Layout** är en standardfunktion i Mac OS X.*

Använda ett vattenmärke

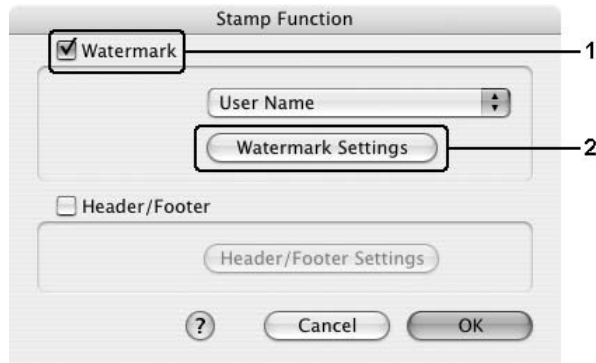
Följ instruktionerna nedan om du vill använda ett vattenmärke i dokumentet. I dialogrutan Stamp Function (Märkningsfunktion) kan du välja från en lista med fördefinierade vattenmärken eller så kan du välja en bildfil (PDF, PNG eller JPG) eller textfil som ditt eget, anpassade vattenmärke. Du kan t.ex. välja vattenmärkets storlek, intensitet och placering.

För användare av Mac OS X

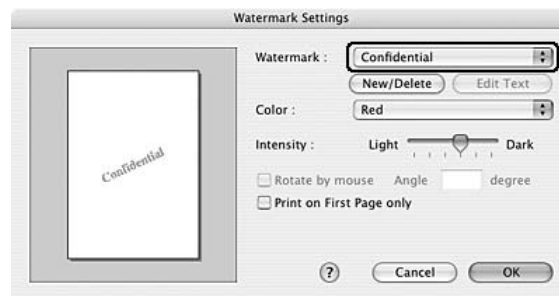
1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj **Printer Settings** (Skrivarinställningar) i listrutan och välj fliken **Basic Settings** (Grundinställningar).
3. Klicka på **Stamp Function** (Märkningsfunktion).



4. Markera kryssrutan **Watermark** (Vattenmärke) och klicka sedan på **Watermark Settings** (Inställningar för vattenmärke).



5. Välj ett vattenmärke från listrutan Watermark (Vattenmärke).



6. Välj var på sidan du vill att vattenmärket ska placeras genom att dra vattenmärkesbilden i förhandsgranskningsfönstret. Om du vill ändra storleken på vattenmärket drar du i handtaget.
7. Justera intensiteten för vattenmärket med skjutreglaget **Intensity** (Intensitet).
8. Du kan rotera det anpassade textvattenmärket genom att skriva in gradtalet i rutan Angle (Vinkel). Eller markera kryssrutan **Rotate by mouse** (Rotera med muspekaren) och rotera sedan vattenmärket med pekaren i förhandsgranskningsfönstret.
9. Klicka på **OK** för att verkställa inställningarna.

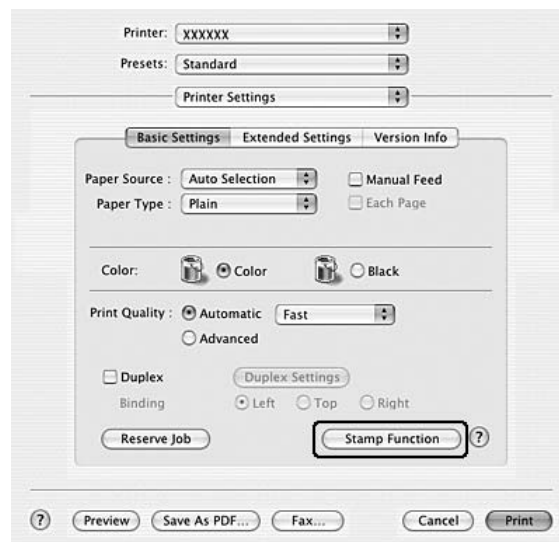
Skapa ett nytt vattenmärke

Du kan skapa ny text eller bild för ett vattenmärke med följande procedur.

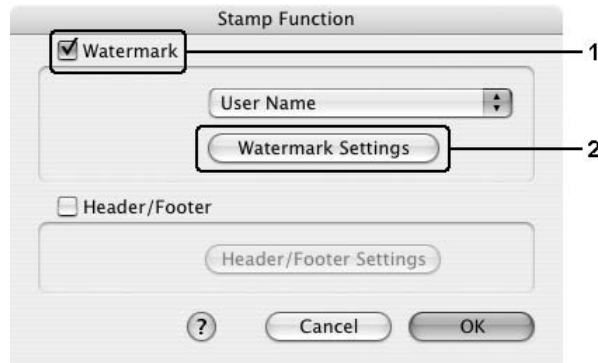
Skapa ett textvattenmärke

För användare av Mac OS X

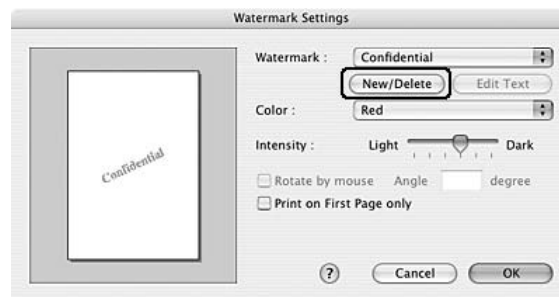
1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj **Printer Settings** (Skrivarinställningar) i listrutan och välj fliken **Basic Settings** (Grundinställningar).
3. Klicka på **Stamp Function** (Märkningsfunktion).



4. Markera kryssrutan **Watermark** (Vattenmärke) och klicka sedan på **Watermark Settings** (Inställningar för vattenmärke).



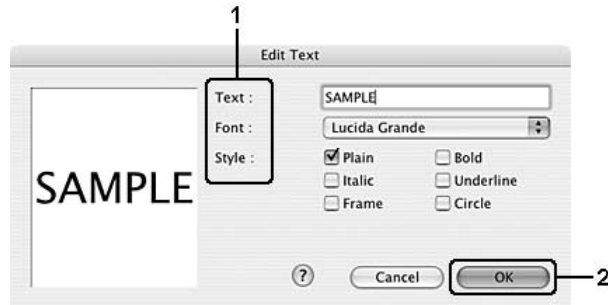
5. Klicka på **Nytt/Ta bort**.



6. Klicka på **Add Text** (Lägg till text) i dialogrutan User Stamp Setting (Användarinställningar för vattenmärke).



7. Klicka i rutan Text (Text) för att öppna dialogrutan Text Input (Textinmatning). Ange vattenmärkestexten och klicka sedan på **OK** (OK) för att stänga dialogrutan. Välj Font (Teckensnitt) och Style (Stil) och klicka sedan på **OK** (OK) i dialogrutan Edit Text (Redigera text).



8. Skriv in filnamnet i rutan Watermark (Vattenmärke) och klicka sedan på **Save** (Spara).



Anm:

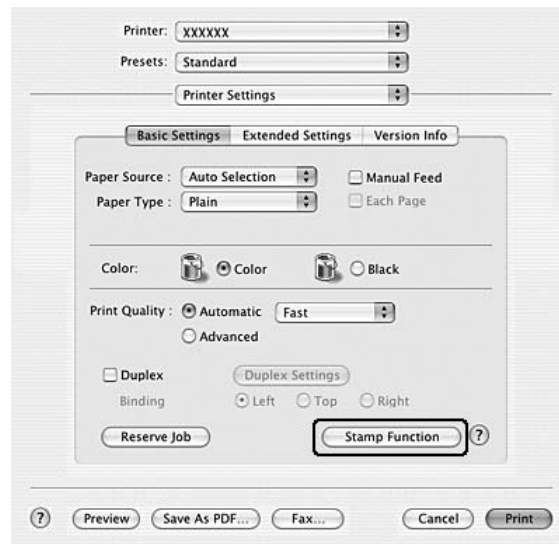
- För att ändra det sparade textvattenmärket väljer du det i rutan List (Lista) och klickar på **Edit Text** (Redigera text). När du har gjort ändringen klickar du på **OK** för att stänga dialogrutan.
 - Om du vill ta bort det sparade textvattenmärket väljer du det i rutan List (Lista) och klickar på **Mark Delete** (Markera Ta bort). När du har tagit bort det klickar du på **Save** (Spara) för att stänga dialogrutan.
9. Välj ett eget vattenmärke, som har sparats, från listrutan Watermark (Vattenmärke) i dialogrutan Watermark Setting (Vattenmärkesinställning) och klicka sedan på **OK** (OK).

Skapa en bild för ett vattenmärke

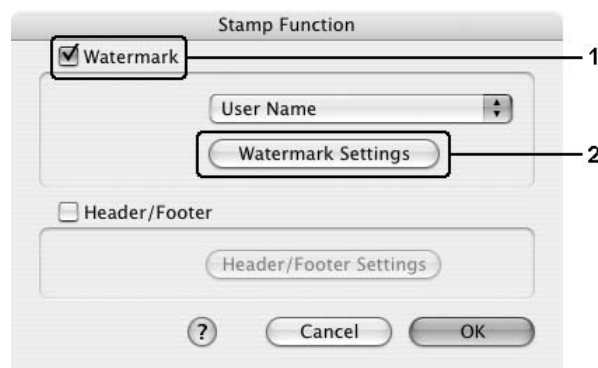
Innan du skapar ett anpassat vattenmärke bör du förbereda en bildfil (PDF, PNG eller JPG).

För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj **Printer Settings** (Skrivarinställningar) i listrutan och välj fliken **Basic Settings** (Grundinställningar).
3. Klicka på **Stamp Function** (Märkningsfunktion).



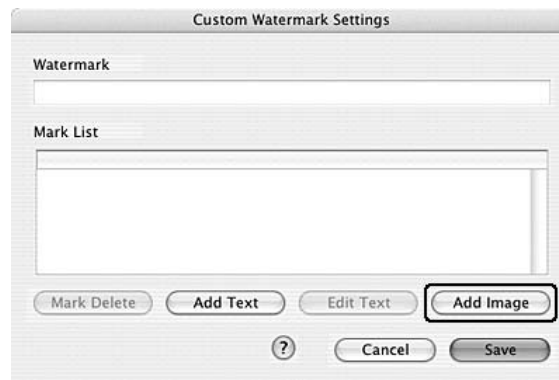
4. Markera kryssrutan **Watermark** (Vattenmärke) och klicka sedan på **Watermark Settings** (Inställningar för vattenmärke).



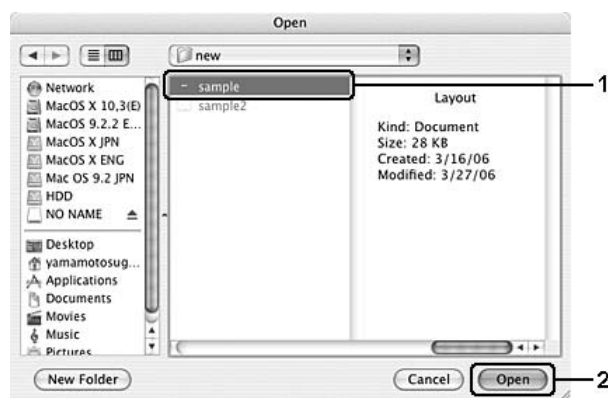
5. Klicka på **Nytt/Ta bort**.



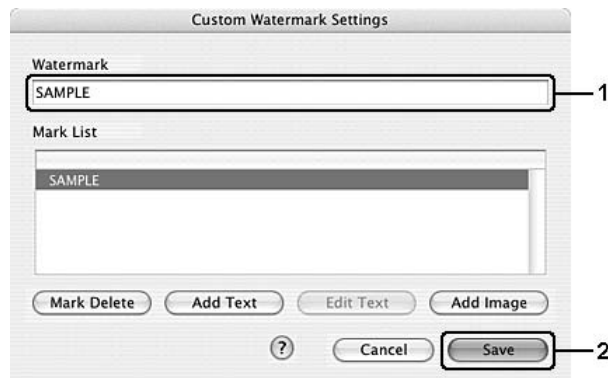
6. Klicka på **Add Image** (Lägg till bild) i dialogrutan User Stamp Setting (Användarinställningar för vattenmärke).



7. Välj en bildfil (PDF, PNG eller JPG) och klicka sedan på **Open** (Öppna).



8. Skriv in filnamnet i rutan Watermark (Vattenmärke) och klicka sedan på **Save** (Spara).



Anm:

Om du vill ta bort det sparade textvattenmärket väljer du det i rutan List (Lista) och klickar på **Mark Delete** (Markera Ta bort). När du har tagit bort det klickar du på **Save** (Spara) för att stänga dialogrutan.

9. Välj det sparade anpassade vattenmärket i listrutan Watermark (Vattenmärke) i dialogrutan Watermark Setting (Vattenmärkesinställning) och klicka på **OK** (OK).

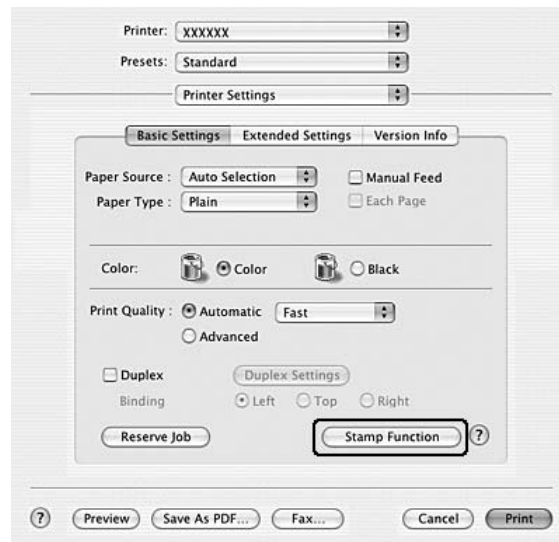
Använda sidhuvud och sidfot

Du kan skriva ut ett sidhuvud eller en sidfot högst upp eller längst ned på sidan. Objekten som kan skrivas ut som sidhuvud eller sidfot inkluderar användarnamn, datornamn, datum, datum/klockslag eller sortera nummer.

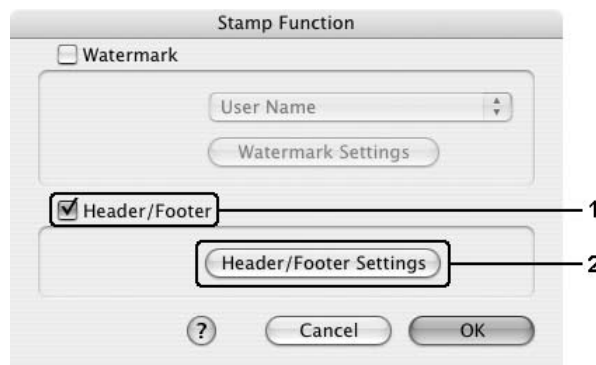
För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj **Printer Settings** (Skrivarinställningar) i listrutan och välj fliken **Basic Settings** (Grundinställningar).

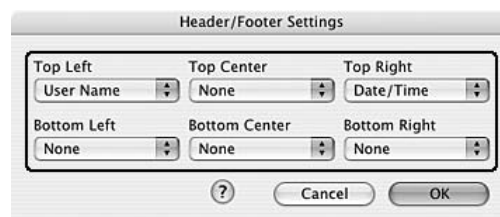
3. Klicka på **Stamp Function** (Märkningsfunktion).



4. Markera kryssrutan **Sidhuvud/Sidfot** klicka sedan på **Inställningar för sidhuvud/sidfot**.



5. Välj vilka objekt som ska skrivas ut för sidhuvudet eller sidfoton från listrutan.



Anm:

Om du väljer **Sortera nummer** i listrutan och antalet kopior skrivs ut.

6. Klicka på **OK** för att verkställa inställningarna.

Dubbelsidig utskrift

Dubbelsidig utskrift skriver ut på papperets båda sidor. Du kan även göra dubbelsidig utskrift manuellt utan att använda enheten för dubbelsidig utskrift. När du skriver ut för bindning kan du ange den fästkant som behövs för att få önskad sidordning.

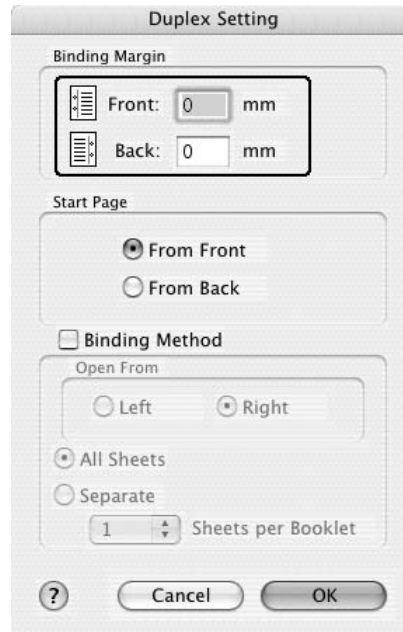
Utskrift med enheten för dubbelsidig utskrift (endast modeller med dubbelsidig utskrift)

Följ anvisningarna nedan för att skriva ut med enheten för dubbelsidig utskrift.

För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj **Printer Settings** (Skrivarinställningar) i listrutan och välj fliken **Basic Settings** (Grundinställningar).
3. Markera kryssrutan **Duplex** (Dubbelsidig utskrift), välj en fästposition från **Left** (Vänster), **Top** (Överst) eller **Right** (Höger).
4. Klicka på knappen **Duplex Settings** (Inställningar för dubbelsidig utskrift).

5. Ange inställningen för Binding Margin (Bindningsmarginal) för papperets fram- och baksida.



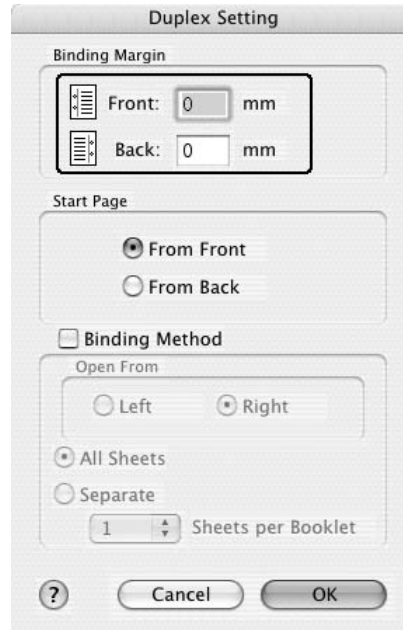
6. Under Start Page (Startsida) väljer du om papperets fram- eller baksida ska skrivas ut som startsida.
7. För utskrifter med bindning som ett häfte markerar du kryssrutan **Bindningsmetod** och gör lämpliga inställningar. Mer information om varje inställning finns i online-hjälpen.
8. Klicka på **Print** (Skriv ut) för att börja skriva ut.

Göra dubbelsidiga utskrifter manuellt (endast modeller med enhet för dubbelsidig utskrift)

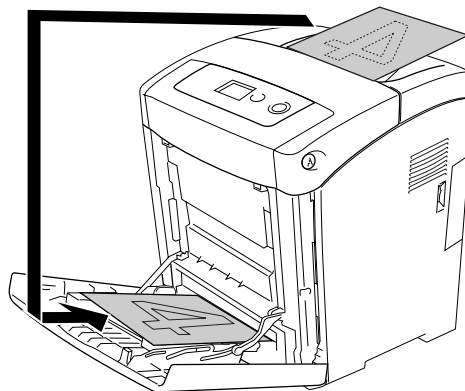
För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj **Printer Settings** (Skrivarinställningar) i listrutan och markera fliken **Basic settings** (Grundinställningar).
3. Markera kryssrutan **Duplex (Manual)** (Dubbelsidig utskrift (manuell)) och klicka på knappen **Duplex Settings** (Inställningar för dubbelsidig utskrift).
4. Välj mellan **Left** (Vänster), **Top** (Överst) och **Right** (Höger) för fästpositionen.

5. Ange inställningen för Binding Margin (Bindningsmarginal) för papperets fram- och baksida.



6. Under Start Page (Startsida) väljer du om papperets fram- eller baksida ska skrivas ut som startsida.
7. För utskrifter med bindning som ett häfte markerar du kryssrutan **Bindningsmetod** och gör lämpliga inställningar. Mer information om varje inställning finns i online-hjälpen.
8. Klicka på **Print** (Skriv ut) för att börja skriva ut.
9. När du har skrivit ut på en sida sätter du papperet i kombifacket med den utskrivna sidan uppåt enligt anvisningarna nedan. Tryck sedan på **Start/Stopp**-knappen.



Anm:

Slåta till papperet innan du lägger i det. Om du fyller på med krökt papper kan det uppstå problem med matningen.

Göra utökade inställningar

Du kan göra flera olika inställningar i dialogrutan Extended Settings (Utökade inställningar), t.ex. Skip Blank Page (Hoppa över tom sida).

För användare av Mac OS X, öppna dialogrutan Print (Skriv ut) och välj **Printer Settings** (Skrivarinställningar) i listrutan. Välj sedan fliken **Extended Settings** (Utökade inställningar).

Anm:

Skrivardrivrutinens onlinehjälp innehåller information om inställningarna för skrivardrivrutinen.

Använda funktionen Reservera jobb

Med funktionen Reservera jobb kan du lagra utskrifter i skrivarens minne och skriva ut dem senare direkt från skrivarens kontrollpanel. Följ instruktionerna i det här avsnittet om du vill använda funktionen för att reservera jobb.

Anm:

Du behöver ha tillräcklig RAM-diskkapacitet för att kunna använda funktionen Reservera jobb. Om du vill aktivera en RAM-disk måste du ställa in RAM-disk på kontrollpanelen till Normal eller Maximum. Vi rekommenderar att du installerar ett extra minne för att använda den här funktionen. Om du vill ha anvisningar för hur du ökar skrivarens minne kan du se "Installera en minnesmodul" på sidan 204.

Tabellen nedan innehåller en översikt över alternativen för att reservera jobb. Varje alternativ beskrivs detaljerat senare i avsnittet.

Alternativet Reservera jobb	Beskrivning
Skriv ut jobb på nytt	Med det här alternativet kan du skriva ut jobbet nu och spara det och skriva ut det igen senare.
Verifiera jobb	Med det här alternativet kan du skriva ut en kopia nu och verifiera innehållet innan du skriver ut fler kopior.
Konfidentiellt jobb	Med det här alternativet kan du använda ett lösenord för utskriften, spara den och skriva ut den senare.

Jobb som lagrats på skrivarens minne hanteras olika beroende på alternativet Reservera jobb. I tabellen nedan finns mer information.

Alternativet Reservera jobb	Högst antal jobb	Om högst antal överskrids	När RAM-disken är full
Skriva ut jobb igen + verifiera jobb	64 (totalt kombinerade)	Det äldsta jobbet ersätts automatiskt med det nyaste	Det äldsta jobbet ersätts automatiskt med det nyaste
Konfidentiellt jobb	64	Ta bort gamla jobb manuellt	Ta bort gamla jobb manuellt

Alternativet Reservera jobb	Efter utskrift	När du har stängt av skrivaren eller återställt allt
Skriv ut jobb på nytt	Data finns kvar i skrivarens minne	Data försvinner
Verifiera jobb		
Konfidentiellt jobb	Data försvinner	

Skriv ut jobb på nytt

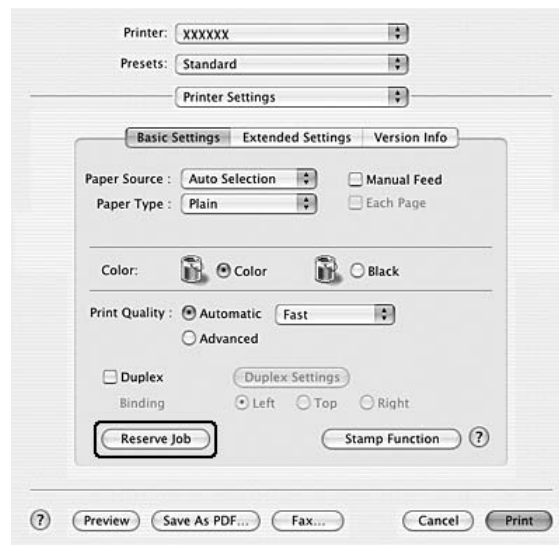
Med alternativet för att skriva ut jobb igen kan du spara det jobb som du håller på att skriva ut så att du kan skriva ut det igen senare direkt från kontrollpanelen.

Följ stegen nedan om du vill använda alternativet för att skriva ut jobb igen.

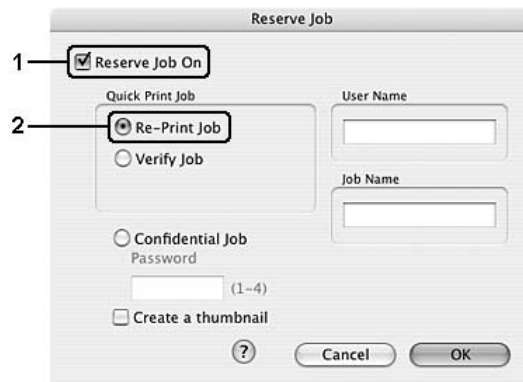
För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut) och välj **Printer Settings** (Skrivarinställningar) i listrutan. Klicka sedan på fliken **Basic Settings** (Grundinställningar).

- Klicka på knappen **Reserve Job** (Reservera jobb).



- Markera kryssrutan **Reservera jobb aktiverat** och välj sedan **Skriv ut jobb på nytt**.



- Ange användarnamn och jobbnamn i motsvarande textruta.

Anm:

Om du vill skapa en miniatyrbild av den första sidan av ett jobb markerar du kryssrutan **Skapa en miniatyrbild**. Du kan få tag på miniatyrbilder på <http://> följt av den interna utskriftsserverns IP-adress i en webbläsare.

- Klicka på **OK**. Skrivaren skriver ut dokumentet och sparar sedan utskriftsdata i skrivarens minne.

Information om du vill skriva ut igen eller ta bort data med skrivarens kontrollpanel finns i avsnittet "Använda snabbutskriftsmenyn" på sidan 190.

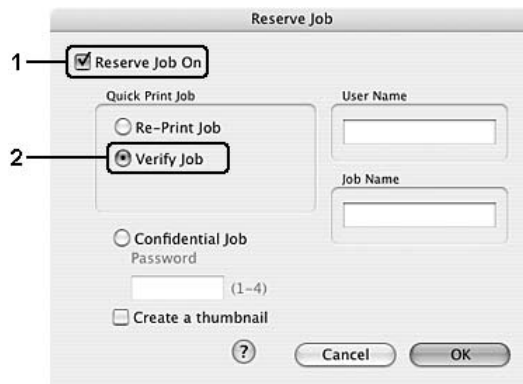
Verifiera jobb

Med alternativet för att verifiera jobb kan du skriva ut en kopia och verifiera innehållet innan du skriver ut fler kopior.

Följ stegen nedan om du vill använda alternativet för att verifiera jobb.

För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut) och välj **Printer Settings** (Skrivarinställningar) i listrutan. Klicka sedan på fliken **Basic Settings** (Grundinställningar).
2. Klicka på knappen **Reserve Job** (Reservera jobb). Dialogrutan Reserve Job (Reservera jobb) öppnas.
3. Markera kryssrutan **Reservera jobb aktiverat** och välj sedan **Verifiera jobb**.



4. Ange användarnamn och jobbnamn i motsvarande textruta.

Anm:

Om du vill skapa en miniatyrbild av den första sidan av ett jobb markerar du kryssrutan **Skapa en miniatyrbild**. Du kan få tag på miniatyrbilder på <http://> följt av den interna utskriftsserverns IP-adress i en webbläsare.

5. Klicka på **OK**. Skrivaren skriver ut dokumentet och sparar utskriftsdata i skrivarens minne.

När du har godkänt utskriften kan du skriva ut återstående kopior eller ta bort data i skrivarens kontrollpanel. Mer information finns i avsnittet "Använda snabbutskriftsменyn" på sidan 190.

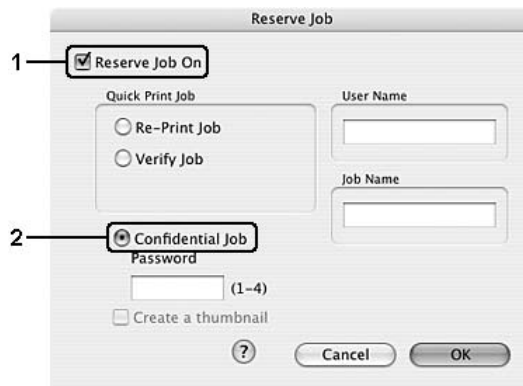
Konfidentiellt jobb

Med alternativet Konfidentiellt jobb kan du använda lösenord när du ska skriva ut jobb som sparats i skrivarens minne.

Följ stegen nedan om du vill spara utskriftsdata med alternativet för konfidentiellt jobb.

För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut) och välj **Printer Settings** (Skrivarinställningar) i listrutan. Klicka sedan på fliken **Basic Settings** (Grundinställningar).
2. Klicka på knappen **Reserve Job** (Reservera jobb). Dialogrutan Reserve Job (Reservera jobb) öppnas.
3. Markera kryssrutan **Reservera jobb aktiverat** och välj sedan **Konfidentiellt jobb**.



4. Ange användarnamn och jobbnamn i motsvarande textruta.

Anm:

Kryssrutan **Skapa en miniatyrbild** är inte tillgänglig för funktionen Konfidentiellt jobb.

5. Ange det fyrsiffriga lösenordet för jobbet i dialogrutan för lösenord.

Anm:

- Lösenordet måste innehålla fyra siffror.
- Du kan bara använda siffror från 1 till 4 som lösenord.
- Förvara lösenordet på en säker plats. Du måste ange rätt lösenord när du skriver ut ett konfidentiellt jobb.

6. Klicka på **OK**. Skrivaren skriver ut dokumentet och sparar sedan utskriftsdata i skrivarens minne.

Information om du vill skriva ut igen eller ta bort data med skrivarens kontrollpanel finns i avsnittet "Använda menyn för konfidentiellt jobb" på sidan 191.

Övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor

Öppna EPSON Status Monitor

För användare av Mac OS X

Anm:

När du har installerat EPSON Status Monitor och innan du utför proceduren nedan måste du öppna dialogrutan *Print (Skriv ut)* så att EPSON Status Monitor kan visa skrivarens aktuella status.

1. Öppna mappen Applications (Program) på hårddiskenheten och öppna sedan mappen **Utilities** (Verktysprogram).
2. Dubbelklicka på ikonen **Printer Setup Utility** (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3 och 10.4) eller ikonen **Print Center** (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2 eller lägre).
3. Klicka på **Utility** (Verktyg) (för Mac OS X 10.3 och 10.4) eller **Configure** (Konfigurera) (för Mac OS X 10.2) i dialogrutan Printer List (Skrivarlista).



Anm:

Du kan även öppna EPSON Status Monitor genom att klicka på ikonen för EPSON Status Monitor i dockan.

Om du vill ha detaljerad information om EPSON Status Monitor kan du se "Simple Status (Enkel status)" på sidan 133, "Detaljerad status" på sidan 133, "Information om förbrukningsartiklar" på sidan 134, "Jobbinformation" på sidan 135 och "Meddelandeinställningar" på sidan 136.

Simple Status (Enkel status)

Fönstret Simple Status (Enkel status) visas när ett fel eller en varning uppstår. Det anger vilken typ av fel som har inträffat och erbjuder en möjlig lösning. Fönstret stängs automatiskt när problemet är löst.



Det här fönstret öppnas i enlighet med den inställning du valt för Pop-up Notice (Snabbmeddelande) i dialogrutan Notice Settings (Meddelandeställningar).

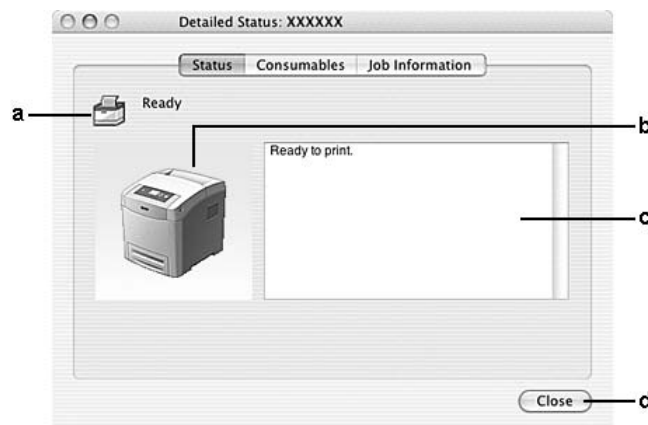
Om du vill se mer information om skrivarens status klickar du på **Information**.

Anm:

Fönstret Simple Status (Enkel status) öppnas inte automatiskt när fliken **Status** i dialogrutan Detailed Status (Detaljerad status) visas.

Detaljerad status

Du kan övervaka den detaljerade skrivarstatusen på fliken **Status** i dialogrutan Detailed Status (Detaljerad status).



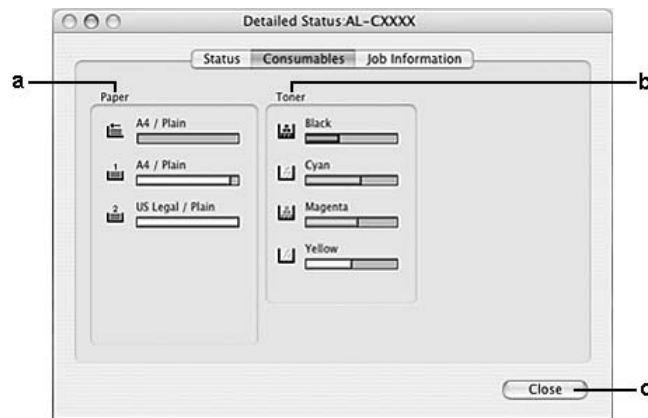
a.	Ikon/meddelande:	Ikonen och meddelandet visar skrivarstatusen.
b.	Bild på skrivare:	Bilden längst upp till vänster visar skrivarstatusen grafiskt.
c.	Textruta:	Textrutan bredvid skribarbilden visar aktuell status för skrivaren. När ett problem uppstår visas den mest sannolika lösningen.
d.	Knappen Stäng :	Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan.

Anm:

Du kan se information om jobb eller förbrukningsartiklar genom att klicka på respektive flik.

Information om förbrukningsartiklar

Du kan få information om papperskällor och förbrukningsartiklar via fliken **Consumables** (Förbrukningsartiklar) i dialogrutan Detailed Status (Detaljerad status).



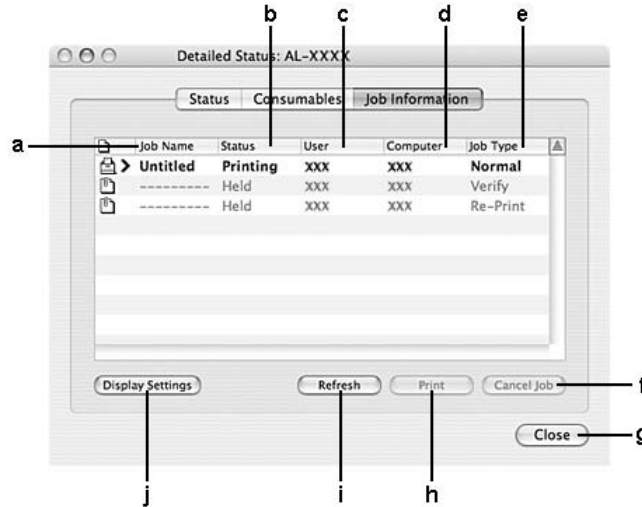
a.	Papper:	Visar pappersstorlek, papperstyp och ungefärlig återstående mängd papper i papperskällan. Information om tillvalspapperskassetterna visas endast om dessa tillval har installerats.
b.	Toner:	Visar den återstående livslängden för bildkassetter. Ikonen för tonern blinkar när ett fel uppstår i bildkassetten eller när livslängden nästan är slut.
c.	Knappen Stäng :	Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan.

Anm:

- Du kan se skrivarstatusen eller information om jobb genom att klicka på respektive flik.
- Den återstående livslängden i bildkassetterna visas endast om äkta bildkassetter från EPSON används.

Jobbinformation

Du kan se jobbinformation på fliken **Job Information** (Jobbinformation) i dialogrutan Detailed Status (Detaljerad status).



a.	Jobbnamn:	Visar namnen för användarens utskriftsjobb. Utskriftsjobb som tillhör andra användare visas som -----.	
b.	Status:	Väntar:	Utskriftsjobbet som väntar på att skrivas ut.
		Buffert:	Utskriftsjobbet som håller på att buffras.
		Borttagning:	Utskriftsjobbet som håller på att tas bort.
		Skriver ut:	Utskriftsjobbet som håller på att skrivas ut.
		Slutfört:	Visar endast de utskriftsjobb som slutförts.
		Avbrutet:	Visar endast de utskriftsjobb som avbrutits.
		Väntande:	Jobb i vänteläge.
c.	Användare:	Visar användarens namn.	
d.	Dator:	Visar namnet på den dator som skickade utskriftsjobbet.	
e.	Jobbtyp:	Visar jobbtypen. Om funktionen för att reservera jobb används visas jobben som Stored (Lagrad), Verify (Verifiera), Re-Print (Skriv ut på nytt) och Confidential (Konfidentiellt). Mer information om funktionen för att reservera jobb finns i avsnittet "Använda funktionen Reservera jobb" på sidan 126.	

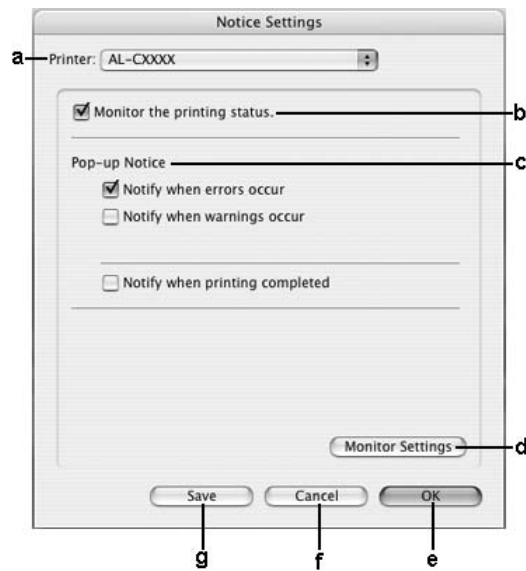
f.	Knappen Avbryt jobb:	Om du väljer ett utskriftsjobb och klickar på denna knapp avbryts det valda utskriftsjobbet. Du kan bara avbryta jobben som du skickar.
g.	Knappen Stäng:	Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan.
h.	Knappen Skriv ut:	Om du väljer ett behållt utskriftsjobb och klickar på denna knapp visas dialogrutan för att skriva ut det behållna jobbet. Du kan endast skriva ut jobb som du skickade som behålls.
i.	Knappen Uppdatera:	Om du klickar på den här knappen uppdateras informationen på denna meny.
j.	Knappen Display settings (Visa inställningar):	Visar dialogrutan Display settings (Visa inställningar) för att välja vilka objekt som ska visas.

Anm:

Du kan se skrivarstatusen eller information om förbrukningsartiklarna genom att klicka på respektive flik.

Meddelandeinställningar

Om du vill göra särskilda övervakningsinställningar öppnar du EPSON Status Monitor och väljer **Notice Settings** (Meddelandeinställningar) på menyn File (Arkiv). Dialogrutan Meddelandeinställningar visas.



a.	Listrutan Printer (Skrivare):	Välj skrivaren i listrutan.
b.	Kryssrutan Övervaka skrivarstatus:	När den här kryssrutan är markerad övervakar EPSON Status Monitor skrivarstatusen när ett utskriftsjobb bearbetas.
c.	Snabbmeddelande:	Anger hur meddelandet ska visas.

d.	Knappen Övervakningsinställningar :	Visar dialogrutan för övervakningsinställningarna i vilken du kan ange övervakningsintervallen.
e.	Knappen OK :	Klicka på den här knappen för att spara inställningarna och stänga dialogrutan.
f.	Knappen Avbryt :	Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan utan att spara inställningarna.
g.	Knappen Spara :	Sparar nya ändringar och stänger dialogrutan.

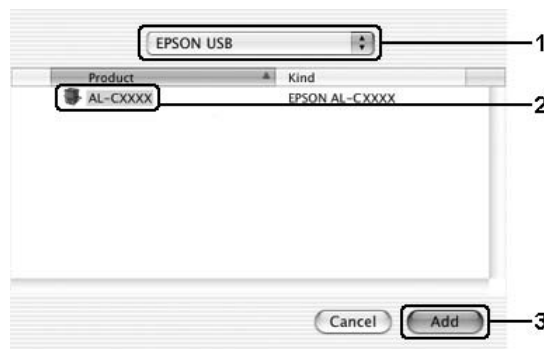
Ställa in USB-anslutningen

Anm:

Om du ansluter en USB-kabel till din Macintosh via en USB-hubb, se till att du gör anslutningen via den första hubben i kedjan. USB-gränssnittet kan bli instabilt på grund av den hubb du använder. Om du får problem med den här typen av anslutning, sätter du i USB-kabeln direkt i datorns USB-anslutning.

För användare av Mac OS X

1. Öppna mappen Applications (Program) på hårddiskenheten och öppna sedan mappen **Utilities** (Verktogsprogram) och dubbelklicka på ikonen **Printer Setup Utility** (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3 och 10.4) eller ikonen **Print Center** (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2 eller lägre).
2. Klicka på **Add Printer** (Lägg till skrivare) i dialogrutan (Skrivarlista).
3. Välj **EPSON USB** eller **USB** på snabbmenyn. Markera skrivarikonen i produktlistan och klicka sedan på **Add** (Lägg till).



4. Stäng **Printer Setup Utility** (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3 och 10.4) eller **Print Center** (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2).

Avbryta utskrift

Om utskrifterna inte blev som du förväntade dig och innehåller felaktiga eller förvrängda tecken eller bilder kan du behöva avbryta utskriften. När ett utskriftsjobb fortsätter på datorn följer du instruktionerna nedan för att avbryta utskriften.

För användare av Mac OS X

Öppna **Printer Setup Utility** (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3 och 10.4) eller **Print Center** (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2) och dubbelklicka på skrivaren från utskriftskön. Välj sedan **Delete Job** (Ta bort jobb) från jobbmenyn.

Avinstallera skrivarprogramvaran

För användare av Mac OS X

1. Stäng alla program på datorn.
2. Sätt i cd-romskivan för EPSON-skrivarprogramvaran i datorn.
3. Dubbelklicka på mappen **Printer Driver** (Skrivardrivrutin).
4. Dubbelklicka på skrivarikonen.

Anm:

*Om dialogrutan **Authorization** (Auktorisering) visas, anger du **lösenord eller fras** och klickar sedan på **OK**.*

5. När skärmbilden om licensavtal för programvaran visas läser du texten och klickar sedan på **Accept** (Jag godkänner).
6. Välj **Uninstall** (Avinstallera) i menyn längst uppe till vänster och klicka sedan på **Uninstall** (Avinstallera).

Följ anvisningarna på skärmen.

Dela skrivaren i ett nätverk

dela skrivaren

Det här avsnittet beskriver hur man gör för att dela skrivaren i ett AppleTalk-nätverk.

Datorerna i nätverket kan dela en skrivare som är direktansluten till en av dem. Den dator som är direktansluten till skrivaren är skrivarservern och de andra datorerna är klienterna som behöver behörighet för att dela skrivaren med skrivarservern. Klienterna delar skrivaren via skrivarservern.

För användare av Mac OS X

Använd inställningen Printer Sharing (Skrivardelning) som är en standardfunktion i Mac OS X 10.2 eller senare.

Se operativsystemets dokumentation för mer information.

Kapitel 6

Använda PostScript-skrivardrivrutinen

om PostScript 3-läget

Maskinvarukrav

Skrivaren måste uppfylla följande maskinvarukrav om du ska kunna använda PostScript 3-skrivardrivrutinen.

Minneskrav för PostScript 3-skrivardrivrutinen visas nedan. Installera tillvalda minnesmoduler i skrivaren om mängden minne som är installerat för tillfället inte räcker för dina utskriftsbehov.

Rekommenderat minne
640 MB (för dubbelsidig utskrift av bilddata i fyrfärg vid Maximum)

Systemkrav

Datorn måste uppfylla följande systemkrav om du ska kunna använda Adobe PostScript 3-skrivardrivrutinen.

För Windows

Om du vill använda Adobe PostScript 3-skrivardrivrutinen måste datorn köra Microsoft Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64 eller 2000.

För Macintosh

Alla Macintosh-datorer som skrivaren är ansluten till måste ha Mac OS X version 10.2.8 eller senare. Se följande tabell för mer information.

Anm:

Om du vill använda PostScript 3-skrivardrivrutinen med ett USB-gränssnitt måste din dator använda Macintosh OSX 10.3.9 eller senare.

Mac OS X

	Minsta	Rekommenderas
--	---------------	----------------------

Dator	Power Mac G3, G4, G5, iMac, eMac, PowerBook G3, G4 eller iBook
Hårddisk	—
Minne	128 MB

Anm:

Om du ska använda binära data rekommenderar Epson att du använder AppleTalk som skrivarens nätverksanslutning. Om du använder ett annat protokoll än AppleTalk som nätverksanslutning måste du ställa in Binär på PÅ på kontrollpanelens PS3-meny. Om du använder skrivaren med en lokal anslutning, kan du inte använda binära data.

Använda PostScript-drivrutinen med Windows

Om du vill skriva ut i PostScript-läget måste du installera skrivardrivrutinen. Läs lämpligt installationsavsnitt beroende på vilket gränssnitt du använder när du skriver ut.

Installera PostScript-skrivardrivrutinen för USB-gränssnittet

Följ stegen nedan för att installera PostScript-skrivardrivrutinen för USB-gränssnittet.

**Obs!**

Använd aldrig EPSON Status Monitor och PostScript 3-drivrutinen samtidigt om skrivaren är ansluten via en parallellport. Systemet kan skadas.

Anm:

- När du installerar skrivardrivrutinen för Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64 eller 2000 kanske du måste ha administratörsbehörighet. Fråga administratören om du vill ha mer information, om du har problem.
 - Avaktivera alla viruskyddsprogram innan du installerar skrivarprogrammet.
1. Se till att skrivaren är avstängd. Sätt i cd-romskivan med skrivarprogramvaran i cd-romenheten.
 2. Anslut datorn till skrivaren med en USB-kabel och sätt på skrivaren.

Anmärkning för Windows Vista:

Utan Windows drivrutin på Adobe PS-drivrutinen visar displayen "Hittade ny maskinvara". Då måste du klicka på **Ask me again later** (Fråga mig igen senare).

3. För Windows 2000 klickar du på **Start**, pekar på **Inställningar** och sedan klickar du på **Skrivare**. Sedan dubbelklickar du på ikonen **Lägg till skrivare**.
För Windows Vista, Vista x64, XP eller XP x64, klickar du på **Start**, pekar på **Skrivare och fax**, och klickar på **Lägg till en skrivare** på menyn Skrivaraktiviteter.
4. Guiden Lägg till skrivare öppnas. Klicka på **Nästa**.
5. Välj **Lokal skrivare** och klicka på **Nästa**.

Anm:

Markera inte kryssrutan **Identifiera och installera Plug and Play-skrivaren automatiskt**.

6. Välj **USB** som skrivarport och klicka på **Nästa**.
7. Klicka på **Diskett finns** och ange följande sökväg för cd-rom-skivan. Om cd-enheten är D: blir sökvägen **D:\ADOBEPS\swedish\PS_SETUP**. Klicka sedan på **OK**.

Anm:

Ändra enhetsbokstaven beroende på systemet.

8. Välj skrivare och klicka på **Nästa**.
9. Följ instruktionerna på skärmen för resten av installationen.
10. När installationen är klar klickar du på **Slutför**.

Installera PostScript-skrivardrivrutinen för nätverksgränssnittet

Läs det avsnitt som avser ditt operativsystem, och följ instruktionerna när du installerar PostScript-skrivardrivrutinen för nätverksgränssnittet.

Anm:

- Ställ in nätverksinställningarna innan du installerar skrivardrivrutinen. Mer information finns i nätverkshandboken som medföljer skrivaren.
- Avaktivera alla virusskyddsprogram innan du installerar skrivarprogrammet.

För Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64 eller 2000-användare

1. Se till att skrivaren är på. Sätt i cd-romskivan med skrivarprogramvaran i cd-romenheten.
2. För Windows Vista, Vista x64, XP eller XP x64, klickar du på **Start**, pekar på **Skrivare och fax**, och klickar på **Lägg till en skrivare** på menyn Skrivareaktiviteter. För Windows 2000, klickar du på **Start**, pekar på **Inställningar**, och klickar på **Skrivare**. Dubbelklicka sedan på ikonen **Lägg till skrivare**.

3. Guiden Lägg till skrivare öppnas. Klicka på **Nästa**.
4. Välj **Lokal skrivare** och klicka på **Nästa**.

Anm:

Markera inte kryssrutan **Identifiera och installera Plug and Play-skrivaren automatiskt**.

5. Markera kryssrutan **Skapa en ny port och välj TCP/IP-standardport** i listrutan. Klicka på **Nästa**.
6. Klicka på **Nästa** för att fortsätta.
7. Ange IP-adressen och portnamnet och klicka sedan på **Nästa**.
8. Klicka på **Slutför**.
9. Klicka på **Diskett finns** i guiden Lägg till skrivare och ange följande sökväg för cd-rom-skivan. Om cd-romenheten är D: blir sökvägen **D:\ADOBEPS\swedish\PS_SETUP**. Klicka sedan på **OK**.

Anm:

Ändra enhetsbokstaven beroende på systemet.

10. Välj skrivaren och klicka på **Nästa**.
11. Följ instruktionerna på skärmen för resten av installationen.

12. När installationen är klar klickar du på **Slutför**.

Öppna PostScript-skrivardrivrutinen


Du kan öppna PostScript-skrivardrivrutinen direkt från ett program i Windows-operativsystemet.

Skrivarinställningar som görs från många Windows-program åsidosätter inställningar som görs i skrivardrivrutinen från operativsystemet. Därför bör du öppna skrivardrivrutinen från programmet för att vara säker på att få önskat resultat.

Från programmet

Om du vill öppna skrivardrivrutinen klickar du på **Skriv ut** eller **Utskriftsformat** på menyn Arkiv. Du måste också klicka på **Inställningar**, **Alternativ**, **Egenskaper** eller en kombination av dessa knappar.

För Windows Vista eller Vista x64-användare

Om du vill komma åt skrivardrivrutinen klickar du på  **Start**, klickar på **Kontrollpanelen**, sedan dubbelklickar du på **Skrivare**.

Användare av Windows XP eller XP x64

För att komma åt skrivardrivrutinen klickar du på **Start**, klickar på **Skrivare och fax** och sedan på **Skrivare**. Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Utskriftsinställningar**.

Användare av Windows 2000

För att komma åt skrivardrivrutinen klickar du på **Start**, pekar på **Inställningar** och klickar sedan på **Skrivare**. Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Utskriftsinställningar**.

Göra ändringar i PostScript-skrivarinställningar

Du kan ändra inställningarna för PostScript-skrivaren i PostScript-skrivardrivrutinen. I online-hjälpen kan du få hjälp med skrivarens drivrutinsinställningar.

Använda online-hjälpen

Om du vill ha hjälp om ett visst ämne klickar du på ikonen "?" längst upp i det högra hörnet i dialogrutans rubrikfält. Sedan klickar du på namnet på den inställning du vill ha mer information om. En beskrivning av inställningarna och deras alternativ visas.

använda AppleTalk i Windows 2000

Använd följande inställningar om du har Windows 2000 och skrivaren är ansluten via ett nätverksgränssnitt som använder AppleTalk-protokollet:

- Använd SelecType och ange posten Emuleringsläge - nätverk till **PS3**. Om du använder standardinställningen **Automatiskt** kommer en extra sida skrivas ut.
- På sidan **Enhetsinställningar** i dialogrutan för skrivaregenskaperna kontrollerar du att **SKICKA CTRL-D före varje jobb** och **SKICKA CTRL-D efter varje jobb** är inställt på **Nej**.
- TBCP (taggat binärt kommunikationsprotokoll) kan inte användas som inställning för **Utskriftsprotokoll**.
- På sidan **Jobbinställningar** i dialogrutan för skrivaregenskaperna kontrollerar du att kryssrutan **Jobbhantering aktiverat** inte är markerad.

Använda PostScript-drivrutinen med Macintosh

Installera PostScript-skrivardrivrutinen

Följ stegen nedan när du installerar PostScript-skrivardrivrutinen.

Anm:

Kontrollera att inga program körs på datorn innan du installerar skrivardrivrutinen.

För användare av Mac OS X

Anm:

Kontrollera att **Printer Setup Utility** (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3 eller 10.4) eller **Print Center** (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2) inte är öppet.

1. Sätt i cd-romskivan med skrivarprogramvaran i cd-romenheten.
2. Dubbelklicka på cd-romikonen.
3. Dubbelklicka på **Mac OS X**, och sedan på **PS Installer** (PS installationsprogram).

Anm:

För Mac OS X 10.2, om fönstret *Authenticate (Verifierad)* öppnas, anger du användarnamnet och lösenordet för en administratör.

4. Fönstret **Install EPSON PostScript Software** (Installera EPSON PostScript-programvara) öppnas. Klicka på **Continue** (Fortsätt) och följ instruktionerna på skärmen.
5. **Easy Install** (Enkel installation) visas på skärmen. Klicka på **Install** (Installera).

Anm:

För Mac OS X 10.3 och 10.4, om fönstret *Authenticate (Verifierad)* öppnas, anger du användarnamnet och lösenordet för en administratör.

6. När installationen är klar klickar du på **Close** (Stäng).

Välja skrivare

När du har installerat PostScript 3-skrivardrivrutinen måste du välja en skrivare.

Välja en skrivare i en nätverksmiljö

Om skrivaren är ansluten via Ethernet-gränssnittet eller ett tillvalt nätverkskort.

För användare av Mac OS X

Följ anvisningarna nedan för att välja skrivaren.

Anm:

- Du kan inte använda FireWire som skrivaranslutning i PostScript 3-läget. Även om **EPSON FireWire** visas i snabbmenyn över gränssnitt går det inte att använda tillsammans med PostScript 3-skrivardrivrutinen.
 - Du måste göra inställningarna för de installerade alternativen manuellt när skrivaren är ansluten via USB, IP-utskrift eller Bonjour (Rendezvous). Om skrivaren är ansluten med AppleTalk, gör skrivarprogrammet inställningarna automatiskt.
 - Se till att du anger ASCII som dataformat i programmet.
1. Öppna mappen **Applications** (Program), öppna mappen **Utilities** (Verktyg) och dubbelklicka sedan på **Printer Setup Utility** (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3 eller 10.4) eller **Print Center** (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2). Fönstret med skrivarlistan visas.
 2. Klicka på **Add** (Lägg till) i fönstret med skrivarlistan.
 3. Välj det protokoll eller det gränssnitt du använder på snabbmenyn.

Anmärkning för användare av Appletalk:

Se till att **AppleTalk** har valts. Välj inte **EPSON AppleTalk**, eftersom det inte går att använda med PostScript 3-skrivardrivrutinen.

Anmärkning för användare av IP-utskrift:

- Se till att **IP Printing** (IP-utskrift) har valts. Välj inte **EPSON TCP/IP**, eftersom det inte går att använda med PostScript 3-skrivardrivrutinen.
- När du har valt **IP Printing** (IP-utskrift) anger du IP-adressen för skrivaren och sedan markerar du **Use default queue on server** (Använd standardkö på server).

Anmärkning för USB-användare:

Se till att **USB** har valts. Välj inte **EPSON USB**, eftersom det inte går att använda med PostScript 3-skrivardrivrutinen.

4. Följ instruktionerna nedan när du väljer skrivare.

AppleTalk

Välj skrivare i namnlistan och välj sedan **Auto Select** (Automatiskt val) i listan över skrivarmodeller.

IP Printing (IP-utskrift)

Välj **Epson** i namnlistan. Välj sedan skrivare i listan över skrivarmodeller.

USB

Välj skrivare i namnlistan och välj skrivare i listan över skrivarmodeller.

Anmärkning för användare av Mac OS X 10.3 och 10.4:

Om ESC/Page-drivrutinen inte är installerad väljs skrivarmodellen automatiskt i listan över skrivarmodeller när du väljer skrivare från namnlistan samtidigt som skrivaren är på.

Bonjour (Rendezvous)

Välj skrivare, skrivarnamnet följs av (**PostScript**) i namnlistan. Skrivarmodellen väljs automatiskt i listan över skrivarmodeller.

Anmärkning för användare av USB (för Mac OS X 10.2) eller Bonjour (Rendezvous):

Om skrivarmodellen inte väljs automatiskt i listan över skrivarmodeller, måste du installera om PostScript-skrivardrivrutinen. Se "Installera PostScript-skrivardrivrutinen" på sidan 146.

5. Klicka på **Add** (Lägg till).

Anmärkning för användare av IP-utskrift, USB eller Bonjour (Rendezvous):

Välj skrivaren i skrivarlistan. Välj sedan **Show Info** (Visa info) på skrivarmenyn. Dialogrutan **Printer Info** (Skrivarinfo) öppnas. Välj **Installable Options** (Installerbara alternativ) på snabbmenyn. Gör sedan nödvändiga inställningar.

6. Kontrollera att skrivarnamnet läggs till i skrivarlistan. Stäng sedan **Printer Setup Utility** (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3 och 10.4) eller **Print Center** (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2).

Öppna PostScript-skrivardrivrutinen

Använd skrivardrivrutinen för att kontrollera skrivaren och ändra dess inställningar. Med hjälp av skrivardrivrutinen kan du lätt göra alla utskriftsinställningar, t.ex. för papperskälla, pappersstorlek och orientering.

För användare av Mac OS X

Om du vill öppna PostScript-skrivardrivrutinen anger du skrivaren i **Printer Setup Utility** (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3 och 10.4) eller **Print Center** (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2). Klicka på **Print** (Skriv ut) på menyn File (Arkiv) i något program och välj sedan skrivaren.

Göra ändringar i PostScript-skrivarinställningar

Du kan ändra inställningarna för PostScript-skrivaren i PostScript-skrivardrivrutinen. Med hjälpbubblan kan du få hjälp med inställningarna för skrivardrivrutinen.

Använda hjälpbubblan

Följ stegen nedan om du vill använda hjälpbubblan.

1. Klicka på menyn **Help** (Hjälp) och välj **Show Balloons** (Visa hjälpbubblor).
2. Placera pekaren över posten du vill ha hjälp med. Information om den posten visas inuti en flytande hjälpbubbla.

Ändra skrivarinställningarna

Du kan ändra eller uppdatera skrivarinställningarna efter tillvalen som installerats i skrivaren.

Anmärkning för Mac OS X-användare:

När **Super** har valts som upplösning, kan följande funktioner i skrivardrivrutinen inte användas.

Färgmodell:	RGB
Skärm:	Auto (nyansering), Auto (definition), Öka definition, Öka nyansering
RGB-färgmodell:	Intensiv, Foto
RItech:	På

För användare av Mac OS X

Följ anvisningarna nedan för att ändra inställningarna.

1. Öppna skrivardrivrutinen. Fönstret med skrivarlistan visas.
2. Välj skrivaren från listan.
3. Välj **Show Info** (Visa info) på skrivarmenyn. Dialogrutan Printer Info (Skrivarinfo) öppnas.
4. Gör nödvändiga ändringar i inställningarna och stäng dialogrutan.
5. Stäng **Printer Setup Utility** (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3 och 10.4) eller **Print Center** (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2).

Kapitel 7

Använda PCL6/PCL5-skrivardrivrutinen

Om PCL-läget

Maskinvarukrav

Skrivaren måste uppfylla följande maskinvarukrav om du ska kunna använda PCL6/PCL5-skrivardrivrutinen.

Minneskrav för PCL6/PCL5-skrivardrivrutinen visas nedan. Installera tillvalda minnesmoduler i skrivaren om mängden minne som är installerat för tillfället inte räcker för dina utskriftsbehov.

Minsta minne	Rekommenderat minne
128 MB* (för ett enkelt utskriftsjobb vid 600 dpi)	256 MB* eller mer

* Det är inte säkert att mängden minne räcker till, det beror på vad det är för jobb du skriver ut.

Systemkrav

Datorn måste uppfylla följande systemkrav om du ska kunna använda PCL6/PCL5-skrivardrivrutinen.

Om du vill använda PCL6/PCL5-skrivardrivrutinen måste datorn köra Microsoft Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, Server 2003, Server 2003 x64, eller ha installerat 2000 Service Pack 3 eller senare.

För Windows Vista

	Minsta	Rekommenderas
Dator	IBM PC-serien eller IBM som är kompatibel med PentiumIII 800MHz eller större processor	IBM PC-serien eller IBM som är kompatibel med PentiumIII 1GHz eller större processor
Hårddisk	10-25 MB ledigt utrymme (för drivrutinsinstallation)	
Minne	512MB	512 MB
Display	Super VGA med stöd för	DirectX 9 med 32MB grafikminne eller mer

För Windows Vista x64

	Minsta	Rekommenderas
Dator	IBM PC-serien eller IBM-kompatibel med Intel EM64T eller AMD/64 CPU	IBM PC-serien eller IBM-kompatibel med Intel EM64T eller AMD/64 CPU
Hårddisk	10-25 MB ledigt utrymme (för drivrutinsinstallation)	
Minne	512MB	512 MB
Display	Super VGA med stöd för	DirectX 9 med 32MB grafikminne eller mer

För Windows XP eller 2000

	Minsta	Rekommenderas
Dator	IBM PC-serien eller IBM som är kompatibel med Pentium eller större processor	IBM PC-serien eller IBM som är kompatibel med Pentium II eller större processor
Hårddisk	10-25 MB ledigt utrymme (för drivrutinsinstallation)	
Minne	128 MB (256 MB för Server 2003)	256 MB
Display	Super VGA med stöd för 640 × 480	Super VGA med stöd för 800 × 600 eller mer

För Windows XP, x64 eller 2003 Server x64

	Minsta	Rekommenderas
Dator	IBM PC-serien eller IBM-kompatibel med Intel EM64T eller AMD/64 CPU	
Hårddisk	10-25 MB ledigt utrymme (för drivrutinsinstallation)	
Minne	256 MB	512 MB
Display	Super VGA med stöd för 640 × 480	Super VGA med stöd för 800 × 600 eller mer

Använda PCL6/PCL5-skrivardrivrutinen

Om du vill skriva ut i PCL-läget måste du installera skrivardrivrutinen. Kontakta kundstöd i ditt område för information om hur du skaffar skrivardrivrutinen.

Anm:

PCL6/PCL5-skrivardrivrutinen och EPSON Status Monitor kan inte användas samtidigt.

Kapitel 8

Använda kontrollpanelen

Använda menyerna på kontrollpanelen

Du kan använda skrivarens kontrollpanel för att komma till ett stort antal menyer där du kan kontrollera förbrukningsartiklarnas status, skriva ut statusark och göra skrivarinställningar. Detta avsnitt beskriver hur du använder kontrollpanelens menyer och när det är lämpligt att göra skrivarinställningar med hjälp av kontrollpanelen.

När man ska göra inställningar på kontrollpanelen

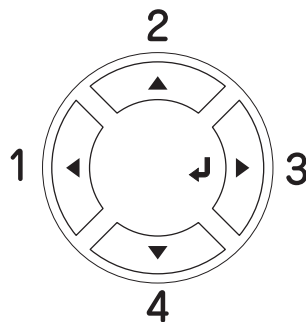
I allmänhet kan skrivarinställningarna göras från skrivardrivrutinen och behöver inte göras med hjälp av kontrollpanelen. I själva verket åsidosätter inställningar i skrivardrivrutinen de inställningar som görs med kontrollpanelen, så använd kontrollpanelens menyer endast för att göra inställningar som inte går att göra i programmet eller skrivardrivrutinen, t.ex. följande:

- Byta emuleringsläge och välja IES-läget (Intelligent Emulation Switching)
- Ange en kanal och konfigurera gränssnittet
- Välja storlek på den minnesbuffert som används för att ta emot data

Komma åt kontrollpanelens menyer

Mer information om de artiklar och inställningar som är tillgängliga på kontrollpanelen finns i avsnittet "Kontrollpanelens menyer" på sidan 153.

1. Tryck på knappen  **Enter** för att komma till kontrollpanelens menyer.



2. Använd ▲ **uppåt**- och ▼ **nedåt**-knapparna för att bläddra genom menyerna.
3. Tryck på ↵ **Enter** om du vill visa posterna på en meny. Beroende på menyn visar displayen en post och den aktuella inställningen separerade (◆YYYY=ZZZZ) eller bara en post (◆YYYY).
4. Använd ▲ **uppåt**- och ▼ **nedåt**-knapparna för att bläddra genom posterna, eller tryck på ◀ **bakåt**-knappen för att gå tillbaka till föregående nivå.
5. Tryck på ↵ **Enter**-knappen om du vill utföra åtgärden som anges av en post, t.ex. skriva ut ett statusark eller återställa skrivaren, eller om du vill visa de inställningar som går att göra för en post (t.ex. pappersstorlek eller emuleringslägen).

Använd ▲ **uppåt**- och ▼ **nedåt**-knapparna för att bläddra genom de tillgängliga inställningarna. Tryck på ↵ **Enter** för att välja en inställning och återgå till föregående nivå. Tryck på ◀ **bakåt**-knappen för att återgå till föregående nivå utan att ändra inställningen.

Anm:

Du måste stänga av skrivaren och sedan sätta på den igen för att aktivera vissa inställningar. Mer information finns i avsnittet "Kontrollpanelens menyer" på sidan 153.

6. Tryck på ○ **start/stopp**-knappen för att lämna kontrollpanelens menyer.

Kontrollpanelens menyer

Tryck på ▲ **uppåt**- och ▼ **nedåt**-knapparna för att bläddra genom menyerna. Menyerna och menyposterna visas i den ordning som anges nedan.

Anm:

En del menyer och poster visas endast när en motsvarande tillvalsenhet har installerats eller en passande inställning har gjorts.

Informationsmeny

Från denna meny kan du kontrollera den återstående livslängden för förbrukningsartiklar, till exempel bildkassetterna. Du kan även skriva ut status- och provark som visar skrivarens aktuella inställningar, tillgängliga teckensnitt och en kort sammanfattning av tillgängliga funktioner.

Tryck på ▼ **nedåt**- eller ▲ **uppåt**-knappen för att välja en post. Tryck på ↵ **Enter**-knappen för att skriva ut ett provark eller teckensnittsprov.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Statussida	-
Kontroll sida för toner	-
Listan Reservera jobb ^{*1}	-
Statussida för nätverk ^{*2}	-
Statussida för externt USB-gränssnitt ^{*3}	-
Statussida för PS3	-
Teckensnittslista för PS3	-
PCL-teckensnittsprov	-
ESCP2-teckensnittsprov	-
FX-teckensnittsprov	-
I239X-teckensnittsprov	-
Cyan (C)/Magenta (M)/Gul (Y)/Svart (K) toner	E*****F
Överföring	E*****F
Fixeringsenhet	E*****F
Totalt antal sidor	0 till 99999999
Färgsidor	0 till 99999999
Svartvita sidor	0 till 99999999

*1 Endast tillgängligt om jobben har lagrats med hjälp av funktionen för snabbtskrift.

*2 Endast tillgängligt om inställningen Nätverksgränssnitt i Nätverksmeny har ställts in på På.

*3 Endast tillgängligt när skrivaren är ansluten till en USB-enhet med D4-stöd och har satts på när inställningen USB-gränssnitt är inställd på På.

Statussida

Skriver ut ett ark som visar de aktuella skrivarinställningarna och installerade tillvalen. Detta ark kan vara bra om du vill bekräfta att tillval har installerats korrekt.

Kontroll sida för toner

Skriver ut ett ark som visar utskriftsmönstren med de bildkassetter som är installerade för tillfället.

Listan Reservera jobb

Skriver ut en lista över reserverade jobb som lagrats i skrivarens minne.

Statussida för nätverk

Skriver ut ett ark som visar nätverkets status.

Statussida för externt USB-gränssnitt

Skriver ut en sida som visar USB-gränssnittets status.

Statussida för PS3

Skriver ut en sida med information om PS3-läget, såsom PS3-versionen.

Teckensnittlista för PS3, PCL-teckensnittsprov, ESCP2-teckensnittsprov, FX-teckensnittsprov, I239X-teckensnittsprov

Skriver ut ett exempel på de teckensnitt som är tillgängliga för den valda skrivaremuleringen.

Cyan (C) toner/Magenta (M) toner/Gul (Y) toner/Svart (K) toner/Överföring/Fixering

Visar den återstående livslängden för förbrukningsartiklar enligt nedan:

E*****F	(100 till 83 %)
E***** F	(83 till 66 %)
E**** F	(66 till 50 %)
E*** F	(50 till 33 %)
E** F	(33 till 16 %)
E* F	(16 till 0 %)
E F	(0%)

Om en bildkassett används som inte är Epson-tillverkad, visas "?" i stället för den återstående indikatorn.

Totalt antal sidor

Visar det totala antal sidor som skrivits ut av skrivaren.

Färgsidor

Visar det totala antal sidor i färg som skrivits ut av skrivaren.

Svartvita sidor

Visar det totala antal sidor i svartvitt som skrivits ut av skrivaren.

Fackmeny

På den här menyn kan du ange storlek och typ för det papper som fyllts på i kombifacket. När den här menyn är öppen kan du även kontrollera vilken pappersstorlek som för närvarande har fyllts på i de nedre papperskassetterna.

Inställningarna för papperstyp på denna meny kan även göras från skrivardrivrutinen. De inställningar du gör i skrivardrivrutinen åsidosätter dessa inställningar, så använd alltid skrivardrivrutinen när det är möjligt.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Kombifackstorlek	A4 ^{*1} , A5, B5, LT ^{*1} , HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, DL, C5, IB5
Storlek på kassett 1/Storlek på kassett 2 ^{*2}	A4, A5, B5, LT, LGL, GLG, EXE
Kombifackstyp	Vanligt , halvtjockt, förtryckt, brevhuvud, retur, färg, OH-film, etiketter
Kassett 1, typ/Kassett 2, typ ^{*2}	Vanligt halvtjockt, förtryckt, brevhuvud, retur, färg

^{*1} Standardinställningen varierar beroende på vilket land produkten säljs i.

^{*2} Endast tillgängligt när papperskassettenheten (tillval) har installerats.

Kombifackstorlek

Välj den pappersstorlek du vill ha på den här menyn.

Storlek på kassett 1/Storlek på kassett 2

Visar den pappersstorlek som fyllts på i papperskassetterna (standard och tillval).

Kombifackstyp

Gör det möjligt att ange den papperstyp som fyllts på i kombifacket.

Kassett 1, typ/Kassett 2, typ

Gör det möjligt att välja den papperstyp som har fyllts på i standardkassetterna och de nedre kassetterna (tillval).

Emuleringsmeny

På den här menyn kan du välja emuleringsläge för skrivaren. Du kan ange olika emuleringar för varje gränssnitt, dvs. för varje dator du ansluter till skrivaren. Eftersom varje emuleringsläge har sina egna specifika alternativ gör du, vid behov, inställningar på menyn ESCP2, FX eller I239X. De inställningar du kan välja mellan är samma för alla gränssnitt.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
USB	Auto , ESCP2, FX, I239X, PS3, PCL
Nätverk	Auto , ESCP2, FX, I239X, PS3, PCL

Utskriftsmeny

På den här menyn kan du göra standardutskriftsinställningar, t.ex. Sidstorlek och Orientering, om du skriver ut från ett program eller operativsystem som inte stöder skrivardrivrutinen. Använd helst skrivardrivrutinen när du gör inställningarna, eftersom inställningar som gjorts på datorn alltid åsidosätter dessa inställningar.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Sidstorlek	A4 ^{*1} , A5, B5, LT ^{*1} , HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, DL, C5, IB5, CTM ^{*2}
Brett A4 ^{*3}	Av , På
Orientering	Stående , Liggande
Upplösning	300, 600 , 1200
RItech	På , Av
Tonersparläge	Av , På
Bildoptimering ^{*4}	Auto , Av, På
Övre förskjutning	-99,0 ... 0,0 ... 99,0 mm i steg om 0,5
Vänster förskjutning	-99,0 ... 0,0 ... 99,0 mm i steg om 0,5
Övre förskjutning B	-99,0 ... 0,0 ... 99,0 mm i steg om 0,5
Vänster förskjutning B	-99,0 ... 0,0 ... 99,0 mm i steg om 0,5

*1 Standardinställningen varierar beroende på vilket land produkten säljs i.

*2 Anpassad pappersstorlek är 76,2 × 98,4 mm och högst 220 × 355,6 mm, men EPSON rekommenderar utskrift på papper som inte är bredare än 215,9 mm.

*3 Inte tillgängligt i PS3-läge.

*4 Inte tillgängligt i PS3- och PCL-läge.

Sidstorlek

Anger pappersstorleken.

Brett A4

Om du väljer **F3** ökar de vänstra och högra marginalerna från 4 mm till 3,4 mm.

Orientering

Anger om sidan ska skrivas ut stående eller liggande.

Upplösning

Anger utskriftsupplösningen.

RITech

RITech ger jämnare och skarpare linjer, text och grafik.

Tonersparläge

När den här inställningen är vald sparar skrivaren på toner genom att använda en grå ton i stället för svart inuti tecken. Tecknen har konturer i helsvart på de högra kanterna och kanterna längs ned.

Bildoptimering

Om den här inställningen är aktiverad minskas kvaliteten på grafiken. Mängden grafikdata minskas när data når minnesgränsen och på så sätt kan komplicerade dokument skrivas ut.

Övre förskjutning

Finjusterar den vertikala utskriftspositionen på sidan.



Obs!

Se till att bilden som skrivs ut inte överskrider kanten på papperet. Annars kan skrivaren skadas.

Vänster förskjutning

Finjusterar den horisontella utskriftspositionen på sidan. Detta är användbart för finjusteringar.



Obs!

Se till att bilden som skrivs ut inte överskrider kanten på papperet. Annars kan skrivaren skadas.

Övre förskjutning B

Justerar den vertikala positionen på baksidan av papperet vid utskrift på båda sidorna. Använd det här alternativet om utskriften på baksidan inte ser ut så som du förväntat dig.

Vänster förskjutning B

Justerar den horisontella positionen på baksidan av papperet vid utskrift på båda sidorna. Använd det här alternativet om utskriften på baksidan inte ser ut så som du förväntat dig.

Inställningsmeny

På den här menyn kan du göra många olika grundläggande konfigurationsinställningar för papperskällor, matningslägen och felhantering. Du kan också använda denna meny för att välja visningsspråk för displayen.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Språk	English , Français, Deutsch, Italiano, ESPAÑOL, SVENSKA, Dansk, Nederlands, SUOMI, Português, Norsk, CATALÀ, РУССКИЙ, 中文, 繁體中文, 한국어
Tid till viloläge	5, 15, 30 , 60, 120 Min
Tidsgräns	0, 5 till 60 till 300 i steg om 1
Papperskälla	Auto , Kombifack, Kasset 1, Kasset 2 ^{*1}
Kombifacksläge	Normal , Sist
Manuell matning	Av , Första sidan, Varje sida
Kopior	1 till 999
Dubbelsidig utskrift ^{*2 *3}	Av , På
Bindning ^{*2 *3}	Långsida , Kortsida
Startsida ^{*2 *3}	Framsida , Baksida
Papperstyp	Normal , Halvtjockt, Tjockt, Extra tjockt, OH-film, Bestruket
Sida	Framsida , Baksida
Hoppa över tom sida ^{*4}	Av , På
Mata ut sida automatiskt ^{*4}	Av , På
Ignorera pappersstorlek	Av , På
Autofortsättning	Av , På
Sidskydd ^{*4}	Auto , På
Omvandla till svartvitt ^{*5}	På , Av
Displaykontrast	0 till 7 till 15
RAM-disk ^{*6}	Av , Normal, Maximum

*1 Endast tillgängligt när papperskassettenheten (tillval) har installerats.

*2 Endast tillgängligt för modeller med en enhet för dubbelsidig utskrift.

*3 Endast tillgängligt när du använder papper med storleken A4, A5, B5, LT, LGL, EXE eller GLG.

*4 Endast tillgängligt i lägena ESC/Page, ESC/P2, FX eller I239X.

*5 När den här inställningen har ändrats startas skrivaren om automatiskt och den nya inställningen träder ikraft.

*6 När denna post har ändrats träder inställningen i kraft efter en varmstart eller efter att strömmen har satts på igen.

Språk

Anger vilket språk som visas på displayen och som skrivs ut på statussidan.

Tid till viloläge

Anger den tid som förflyter innan skrivaren går in i viloläget om inga knappar på skrivaren används.

Tidsgräns

Anger tidslängden, i sekunder, före en timeout när gränssnitt byts ut automatiskt. Tiden innan en timeout inträffar är tidslängden från den tidpunkt då inga data togs emot från ett gränssnitt till den tidpunkt när gränssnittet byttes ut. Om skrivaren bearbetar ett utskriftsjobb när gränssnittet byts ut, skrivs jobbet ut.

Papperskälla

Anger om papper ska matas in i skrivaren från kombifacket eller papperskassettenheten (tillval).

Om du väljer **Auto** matas papperet ut från den papperskälla som innehåller papper som överensstämmer med inställningen för pappersstorlek.

Om en kuvertstorlek (DL, C5, IB5) väljs som inställning för Sidstorlek matas papperet alltid från kombifacket. Om du väljer **Tjockt**, **Extra tjockt** eller **OH-film** som inställning för Papperstyp matas papperet alltid från kombifacket.

Kombifacksläge

Denna inställning bestämmer om kombifacket har högst eller lägst prioritet när **Auto** väljs som inställning för papperskälla i skrivardrivrutinen. Om **Normal** väljs för Kombifacksläge har kombifacket högst prioritet som papperskälla. Om du markerar **Sist** har kombifacket lägst prioritet.

Manuell matning

Med det här alternativet kan du välja manuellt matningsläge för kombifacket.

Kopior

Anger antalet kopior som ska skrivas ut, från 1 till 999.

Dubbelsidig utskrift

Aktiverar eller avaktiverar dubbelsidig utskrift. Med det här alternativet kan du skriva ut på papperets båda sidor.

Bindning

Anger utskriftens bindningsriktning.

Startsida

Anger om utskriften ska starta från fram- eller baksidan.

Papperstyp

Anger den papperstyp som ska användas för utskrift. Skrivaren justerar utskriftshastigheten efter den här inställningen. Utskriftshastigheten minskar om **Coated (Bestruket)**, **Extra Thk (Extra tjockt)** eller **Transparency (OH-film)** har valts.

Sida

Välj **Framsida** när du skriver ut på framsidan av vanligt papper (**Plain (Vanligt)**), halvtjockt papper (**Semi-Thick (halvtjockt)**) eller tjockt papper (**Thick (Tjockt)**).

Välj **Baksida** när du skriver ut på baksidan av vanligt papper (**Vanligt (Baksida)**), halvtjockt papper (**Halvtjockt (Baksida)**) eller tjockt papper (**Tjockt (Baksida)**).

Hoppa över tom sida

Med det här alternativet kan du hoppa över tomma sidor vid utskrift. Inställningen är tillgänglig när du skriver ut i lägena **ESC/Page**, **ESCP2**, **FX** eller **I239X**.

Mata ut sida automatiskt

Anger om papperet ska matas ut eller inte när gränsen som angetts i tidsgränsinställningen har uppnåtts. Standardinställningen är **Av**, vilket anger att papper inte matas ut när tidsgränsen uppnås.

Ignorera pappersstorlek

Om du vill ignorera ett pappersstorleksfel väljer du **På**. När detta alternativ är på fortsätter skrivaren att skriva ut även om bildstorleken överskrider utskriftsområdet för den angivna pappersstorleken. Detta kan göra att utskriften blir smetig, eftersom tonern inte överförs korrekt till papperet. När detta alternativ är avaktiverat slutar skrivaren att skriva ut om ett pappersstorleksfel uppstår.

Autofortsättning

När detta alternativ är på fortsätter skrivaren automatiskt utskriften efter en viss tidsperiod när något av följande fel uppstår: **Pappersuppsättning**, **Utskriftsöverskridning** eller **Minnesöverbelastning**. När detta alternativ är avaktiverat måste du trycka på **start/stopp**-knappen för att återuppta utskriften.

Sidskydd

Tilldelar ytterligare minne för utskriftsdata, istället för att ta emot det. Du kanske måste aktivera den här inställningen om du skriver ut en mycket komplex sida. Om ett felmeddelande om Utskriftsöverskridning visas på displayen under utskrift, aktiverar du den här inställningen och skriver ut data igen. Detta minskar mängden minne som reserverats för att bearbeta data så det kan ta längre tid att skicka utskriften, men du kan skriva ut komplexa jobb. Sidskydd fungerar oftast bäst om Auto har valts. Du måste öka skrivarens minne om minnesfel fortfarande inträffar.

Anm:

Om du ändrar inställningen för sidskydd konfigureras skrivarminnet om, vilket gör att alla nedladdade teckensnitt tas bort.

Omvandla till svartvitt

Om det här alternativet är inställt på På och någon färgbildkassett börjar ta slut när skrivaren tar emot ett jobb, kan du skriva ut färgdata med i svartvitt läge genom att trycka på knappen **Start/Stop**.

Displaykontrast

Justerar displayens kontrast. Använd **▲ uppåt**- och **▼ nedåt**-knapparna för att ange kontrasten mellan 0 (lägst kontrast) och 15 (högst kontrast.)

RAM-disk

Anger den RAM-diskstorlek som finns tillgänglig för funktionen Reservera jobb. Om du väljer Maximum kan ytterligare RAM-diskkapacitet användas för lagring. Om du väljer Normal kan 50 % av den ytterligare RAM-diskkapaciteten användas för lagring. Om du väljer Maximum eller Normal, men RAM-disken inte är installerad kan 16 MB av RAM-diskkapaciteten användas för lagring. Om du väljer Av kan RAM-disken inte användas för att reservera jobb.

Färgregistreringsmenyn

På den här menyn kan du registrera färginställningar.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
AdjustColorRegist	-

AdjustColorRegist

Justerar registreringspositionen för varje färg i relation till svart automatiskt.

Återställningsmenyn

På denna meny kan du avbryta utskriften och återställa skrivarinställningarna.

Ta bort varning

Tar bort varningsmeddelanden som visar fel förutom dem som uppstår på grund av förbrukningsartiklar och delar som måste bytas ut.

Ta bort alla varningar

Tar bort alla varningsmeddelanden som visas på displayen.

Återställ

Stoppar utskriften och tar bort det aktuella jobb som tagits emot från det aktiva gränssnittet. Det kan hända att du vill återställa skrivaren när det har uppstått problem med själva utskriftsjobbet och skrivaren inte kan skriva ut ordentligt.

Återställ alla

Stoppar utskriften, rensar skrivarminnet och återställer skrivarinställningarna till deras standardvärden. Utskriftsjobb som tagits emot från alla gränssnitt tas bort.

Anm:

Om man använder Återställ alla tas utskriftsjobb som tagits emot från alla gränssnitt bort. Var försiktig så att du inte avbryter någon annans utskriftsjobb.

Initiering SelecType

Återställer kontrollpanelens menyinställningar till standardvärdena.

Menyn Snabbtskrift

På den här menyn kan du skriva ut eller ta bort utskrifter som lagrats i skrivarens minne med funktionen för snabbtskrift (Skriv ut jobb på nytt och Verifiera jobb) i skrivardrivrutinens funktion Reservera jobb. Mer information om hur du använder den här menyn finns i "Använda snabbtskriftsmenyn" på sidan 190.

Menyn Konfidentiellt jobb

På den här menyn kan du skriva ut eller ta bort utskrifter som lagrats i skrivarens minne med funktionen Konfidentiellt jobb i skrivardrivrutinens funktion Reservera jobb. Du måste ange rätt lösenord för att få åtkomst till dessa data. Mer information om hur du använder den här menyn finns i "Använda menyn för konfidentiellt jobb" på sidan 191.

USB-menyn

Dessa inställningar kontrollerar kommunikationen mellan skrivaren och datorn när du använder USB-gränssnittet.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
USB-gränssnitt ^{*1}	På , Av
USB-hastighet ^{*1*2}	Hög hastighet , Maximal hastighet
Hämta IP-adress ^{*2*3}	Panel, Auto, PING
IP ^{*3*4*5}	0.0.0.0 till 255.255.255.255
SM ^{*3}	0.0.0.0 till 255.255.255.255
GW ^{*3}	0.0.0.0 till 255.255.255.255
NetWare ^{*3}	På, Av
AppleTalk ^{*3}	På, Av
MS Network ^{*3}	På, Av
Bonjour ^{*3}	På, Av
Initiering av externt USB-gränssnitt ^{*2*3}	-
Buffertstorlek ^{*1*2}	Normal , Maximum, Minimum

^{*1} När denna post har ändrats träder inställningen i kraft efter en varmstart eller efter att strömmen har satts på igen. Även om den visas på statussidan och EJL-läsningen, träder själva inställningen i kraft först efter en varmstart eller efter att strömmen har satts på igen.

^{*2} Endast tillgängligt när USB I/F har ställts in på På.

^{*3} Endast tillgängligt när en extern USB-enhet med D4-stöd är ansluten. Inställningarnas innehåll beror på inställningarna för den externa USB-enheten.

^{*4} Om inställningen Hämta IP-adress är inställd på Auto. Det går inte att ändra den här inställningen.

^{*5} När inställningen för Hämta IP-adress ändras från Panel eller PING till Auto sparas panelens inställningsvärden. Sedan ändras Auto till Panel eller PING visas de sparade inställningsvärdena. Värdet anges till 192.168.192.168 om inställningarna inte görs från panelen.

USB-gränssnitt

Gör det möjligt att aktivera eller avaktivera USB-gränssnittet.

USB-hastighet

Gör det möjligt att välja funktionsläge för USB-gränssnittet. Du rekommenderas att välja HS (Hög hastighet). Välj FS (Maximal hastighet) om HS (Hög hastighet) inte fungerar på din dator.

Buffertstorlek

Bestämmer den mängd minne som ska användas för att ta emot och skriva ut data. Om **Maximum** har valts tilldelas mer minne för att ta emot data. Om **Minimum** har valts tilldelas mer minne för att skriva ut data.

Anm:

- För att aktivera inställningarna för **Buffertstorlek** måste du stänga av skrivaren i mer än fem sekunder och sedan sätta på den igen. Du kan också använda åtgärden **Återställ alla** enligt anvisningarna i "Återställningsmenyn" på sidan 164.
- När du återställer skrivaren tas alla utskriftsjobb bort. Kontrollera att indikatorn **Redo** inte blinkar när du återställer skrivaren.

Nätverksmeny

Mer information om varje inställning finns i *Nätverkshandboken*.

PCL-menyn

Dessa inställningar är tillgängliga i PCL-läget.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Teckensnittskälla	Inbyggt Ladda ned ^{*1} , ROM A
Teckensnittsnummer	0 ... 65535 (beroende på inställningarna)
Breddsteg ^{*2}	0,44 ... 10,00 ... 99,99 cpi i steg om 0,01 cpi
Höjd ^{*2}	4,00 ... 12,00 ... 999,75 pt i steg om 0,25 pt
Symboluppsättning	IBM-US , Roman-8, Roman-9, ECM94-1, 8859-2 ISO, 8859-9 ISO, 8859-10ISO, 8859-15ISO, PcBit775, IBM-DN, PcMultiling, PcE.Europe, PcTk437, PcEur858, Pc1004, WiAnsi, WiE.Europe, WiTurkish, WiBALT, DeskTop, PsText, VelInternati, VeUS, MsPublishin, Math-8, PsMath, VeMath, PiFont, Legal, UK, ANSI ASCII, Swedis2, Italian, Spanish, German, Norweg1, French2, Windows, McText, Hebrew7, 8859-8 ISO, Hebrew8, Arabic8, OCR A, OCR B, Pc866Cyr, Pc866Ukr, WinCyr, ISOCyr, Pc8Grk, Pc851Grk, WinGrk, ISOGrk, Greek8, Pc862Heb, Pc864Ara, HPWARA
Formulär	5 ... 60/64 ^{*3} ... 128 rader
CR-funktion	CR , CR+LF
LF-funktion	LF , CR+LF
Facktilldelning	4K , 5S, 4

*1 Endast tillgängligt när det finns nedladdade teckensnitt.

*2 Beroende på det teckensnitt som har valts.

*3 Beror på om papperstyperna Letter (60) eller A4 (64) har valts.

Teckensnittskälla

Anger standardteckensnittskällan.

Teckensnittsnummer

Anger standardteckensnittsnumret för standardteckensnittskällan. De nummer som är tillgängliga beror på vilka inställningar du gör.

Breddsteg

Anger standardbreddsteget för teckensnittet om teckensnittet är skalbart och om det har fast breddsteg. Du kan välja mellan 0,44 till 99,99 cpi (tecken per tum), i steg om 0,01 cpi. Posten visas beroende på vilka inställningar för teckensnittskälla eller teckensnittsnummer som angetts.

Höjd

Anger standardhöjden för teckensnittet om teckensnittet är skalbart och proportionerligt. Du kan välja mellan 4,00 till 999,75 punkter, i steg om 0,25 punkter. Posten visas beroende på vilka inställningar för teckensnittskälla eller teckensnittsnummer som angetts.

Symboluppsättning

Väljer standardsymboluppsättningen. Om teckensnittet du valt i Teckensnittskälla och Teckensnittsnummer inte är tillgängligt i inställningen för den nya symboluppsättningen, ersätts inställningarna för Font Source och Font Number automatiskt med standardvärdet, IBM-US.

Formulär

Väljer antalet rader för vald pappersstorlek och orientering. Radavståndet ändras också och det nya radavståndsvärdet sparas i skrivaren. Detta innebär att ändringar som görs senare i inställningarna för sidstorlek och orientering även ändrar formulärvärdet, baserat på det sparade radavståndsvärdet.

CR-funktion, LF-funktion

Dessa funktioner är avsedda för användare som använder vissa operativsystem, t.ex. UNIX.

Facktilldelning

Ändrar tilldelningen för kommandot för att välja papperskälla. Om 4 har valts, anges kommandona som kompatibla med HP LaserJet 4. Om 4K har valts, anges kommandona som kompatibla med HP LaserJet 4000, 5000 och 8000. Om 5S har valts, anges kommandona som kompatibla med HP LaserJet 5S.

PS3-menyn

På den här menyn kan du göra inställningar som påverkar skrivaren i PS3-läget.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Felsida	Av , På
Färggivning	Färg , Mono
Bildskydd	Av , På
Binär*	Av , På
Textavkänning	Av , På
PDF-sidstorlek	Auto , A4, A5, B5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, DL, C5, IB5

* Endast tillgängligt vid anslutning via nätverksgränssnittet.

Felsida

När du väljer **På** skriver skrivaren ut ett felark när ett fel uppstår i PS3-läget eller när PDF-filen du försökte att skriva ut inte var en version som stöds.

Färggivning

Med det här alternativet kan du välja färgutskriftsläge eller svartvitt utskriftsläge.

Bildskydd

Skrivaren använder förstörande komprimering när **Av** är valt. Skrivaren använder inte förstörande komprimering när **På** är valt. Förstörande komprimering är en datakomprimeringsteknik där en viss mängd data försvinner.

Binär

Anger dataformatet. Välj **På** för binär data och välj **Av** för ASCII-data.

När du väljer **På**, kan PDF-formaterade filer som överförs via nätverksgränssnitt skrivas ut direkt.

Anm:

Binär kan endast användas med nätverksanslutning.

*Du behöver inte välja **På** när du använder AppleTalk.*

Om du vill använda binära data ser du till att programmet har stöd för binära data och att **SKICKA CTRL-D före varje jobb** och **SKICKA CTRL-D efter varje jobb** är inställda på **Nej**.

Om den här inställningen har angivits som **På** kan du inte använda TBCP (taggat binärt kommunikationsprotokoll) i inställningarna för skrivardrivrutinen.

Textavkänning

Om du väljer **F5** konverteras textfilen till en PostScript-fil vid utskrift. Den här inställningen är endast tillgänglig när du väljer **F53** på emuleringsmenyn.

PDF-sidstorlek

Anger pappersstorleken när du skickar PDF-filkatalogen från en dator eller någon annan enhet. Om **Auto** har valts avgörs pappersstorleken utifrån storleken på den första sidan som skrivs ut.

ESCP2-menyn

På den här menyn kan du göra inställningar som påverkar skrivaren i ESC/P 2-emuleringsläget.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Teckensnitt	Courier , Prestige, Roman, Sans serif, Roman T, Orator S, Sans H, Script, OCR A, OCR B
Breddsteg	10 , 12, 15 cpi, Prop.
Komprimerad	Av , På
T-marginal	0,40 ... 0,50 ... 1,50 tum i steg om 0,05 tum
Text	1... 62/66* ... 81 rader
CG-tabell	PcUSA , Italic, PcMultilin, PcPortugue, PcCanFrenc, PcNordic, PcTurkish2, Pclcelandic, PcE.Europe, BpBRASCII, BpAbicomp, Roman-8, PcEur858, ISO Latin1, 8859-15ISO, PcSI437, PcTurkish1, 8859-9 ISO, Mazowia, CodeMJK, PcGk437, PcGk851, PcGk869, 8859-7 ISO, PcCy855, PcCy866, PcUkr866, PcLit771, Bulgarian, Hebrew7, Hebrew8, PcHe862, PcAr864, PcAr864Ara, PcAr720, PcLit774, Estonia, ISO Latin2, PcLat866
Land	USA , France, Germany, UK, Denmark, Sweden, Italy, Spain1, Japan, Norway, Denmark2, Spain2, LatinAmeric, Korea, Legal
Automatisk radbrytning	På , Av
Automatisk radmatning	Av , På
Bitmapsbild	Mörk , Ljus, Streckkod
Nolltecken	0 , (eller nolltecknet med ett snedstreck)

* Berorende på om papperstyperna Letter (62) eller A4 (66) har valts.

Teckensnitt

Väljer teckensnittet.

Breddsteg

Väljer breddsteget (horisontella avståndet) för teckensnittet med fast breddsteg, mätt i cpi. Du kan även välja proportionellt avstånd.

Komprimerad

Aktiverar eller avaktiverar komprimerad utskrift.

T-marginal

Anger avståndet från längst upp på sidan till baslinjen på första utskrivbara raden. Avståndet mäts i tum. Ju mindre värde desto närmare överkanten är den utskrivbara raden.

Text

Anger sidlängden i rader. En rad antas vara 1 pica (1/6 tum). Om du ändrar inställningarna för orientering, sidstorlek eller T-marginal återgår sidlängdsinställningarna automatiskt till standardvärdet för varje pappersstorlek.

CG-tabell

Använd alternativet för teckengenerator Tabellen när du väljer grafikteckentabellen eller tabellen för kursiv stil. Grafiktabellen innehåller grafiska tecken för att skriva ut rader, hörn, skuggade områden, internationella tecken, grekiska tecken och matematiska symboler. Om du väljer kursiv stil, får den övre hälften av teckentabellen kursiva tecken.

Land

Använd det här alternativet om du vill välja en av de femton internationella symboluppsättningarna. Fler exempel för tecknen i varje lands symboluppsättning finns i avsnittet *Teckensnittsguiden*.

Automatisk radbrytning

Anger om skrivaren ska utföra en radmatning när utskriftspositionen går utanför högermarginalerna. Om du väljer **Av** skrivs inte tecknen utanför högermarginalerna ut och radbyte görs inte förrän ett radbrytningstecken tas emot. Den här funktionen sköts automatiskt av de flesta program.

Automatisk radmatning

Om du väljer **Av** skickas inte ett kommando för radmatning automatiskt med varje radbrytning. Om **På** har valts skickas ett kommando för radmatning med varje radbrytning. Välj **På** om textraderna överlappar varandra.

Bitmappsbild

Skrivaren kan emulera densitetsuppsättningen för grafik med skrivarkommandona. Om du väljer **Mörk** är tätheten för bitmappsbilderna hög, och om du väljer **Ljus** är tätheten för bitmappsbilderna låg.

Om du väljer **Strekkod** konverteras bitmappsbilderna till strekkoder genom att vertikala mellanrum mellan punkter fylls i automatiskt. Detta ger fullständiga vertikala rader som kan läsas av en strekkodsläsare. Med det här läget minskas storleken på bilden som skrivs ut, och viss förvrängning kan förekomma vid utskrift av bitmappsbilder.

Nolltecken

Anger om skrivaren skriver ut en genomstruken eller ej genomstruken nolla.

FX-menyn

På den här menyn kan du göra inställningar som påverkar skrivaren i FX-emuleringsläget.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Teckensnitt	Courier , Prestige, Roman, Sans serif, Script, Orator S, OCR A, OCR B
Breddsteg	10 , 12, 15 cpi, Prop.
Komprimerad	Av , På
T-marginal	0.40 ... 0,50 ... 1,50 tum i steg om 0,05 tum
Text	1 ... 62/66* ... 81 rader
CG-tabell	PcUSA , Italic, PcMultilin, PcPortugue, PcCanFrenc, PcNordic, PcTurkish2, Pclcelandic, PcE.Europe, BpBRASCIl, BpAbicomp, Roman-8, PcEur858, ISO Latin1, 8859-15ISO
Land	USA , France, Germany, UK, Denmark, Sweden, Italy, Spain1, Japan, Norway, Denmark2, Spain2, LatinAmeric
Automatisk radbrytning	På , Av
Automatisk radmatning	Av , På
Bitmapsbild	Mörk , Ljus, Streckkod
Nolltecken	0 , (eller nolltecknet med ett snedstreck)

* Berorende på om papperstyperna Letter (62) eller A4 (66) har valts.

Teckensnitt

Väljer teckensnittet.

Breddsteg

Väljer breddsteget (horisontella avståndet) för teckensnittet med fast breddsteg, mätt i cpi. Du kan även välja proportionellt avstånd.

Komprimerad

Aktiverar eller avaktiverar komprimerad utskrift.

T-marginal

Anger avståndet från längst upp på sidan till baslinjen på första utskrivbara raden. Avståndet mäts i tum. Ju mindre värde desto närmare överkanten är den utskrivbara raden.

Text

Anger sidlängden i rader. En rad antas vara 1 pica (1/6 tum). Om du ändrar inställningarna för orientering, sidstorlek eller T-marginal återgår sidlängdsinställningarna automatiskt till standardvärdet för varje pappersstorlek.

CG-tabell

Använd alternativet för teckengeneratortabellen när du väljer grafikteckentabellen eller tabellen för kursiv stil. Grafiktabellen innehåller grafiska tecken för att skriva ut rader, hörn, skuggade områden, internationella tecken, grekiska tecken och matematiska symboler. Om du väljer kursiv stil, får den övre hälften av teckentabellen kursiva tecken.

Land

Använd det här alternativet om du vill välja en av de tretton internationella symboluppsättningarna. Fler exempel för tecknen i varje lands symboluppsättning finns i avsnittet *Teckensnittsguiden*.

Automatisk radbrytning

Anger om skrivaren ska utföra en radmatning när utskriftspositionen går utanför högermarginalerna. Om du väljer **Åv** skrivs inte tecknen utanför högermarginalerna ut och radbyte görs inte förrän ett radbrytningstecken tas emot. Den här funktionen sköts automatiskt av de flesta program.

Automatisk radmatning

Om du väljer **Åv** skickas inte ett kommando för radmatning automatiskt med varje radbrytning. Om **På** har valts skickas ett kommando för radmatning med varje radbrytning. Välj **På** om textraderna överlappar varandra.

Bitmappsbild

Skrivaren kan emulera densitetsuppsättningen för grafik med skrivarkommandona. Om du väljer **Mörk** är tätheten för bitmappsbilderna hög, och om du väljer **Ljus** är tätheten för bitmappsbilderna låg.

Om du väljer **Strekkod** konverteras bitmappsbilderna till strekkoder genom att vertikala mellanrum mellan punkter fylls i automatiskt. Detta ger fullständiga vertikala rader som kan läsas av en strekkodsläsare. Med det här läget minskas storleken på bilden som skrivs ut, och viss förvrängning kan förekomma vid utskrift av bitmappsbilder.

Nolltecken

Anger om skrivaren skriver ut en genomstruken eller ej genomstruken nolla.

I239X-menyn

I239X-läget emulerar IBM® 2390/2391 Plus-kommandon.

Dessa inställningar är endast tillgängliga när skrivaren är i I239X-läget.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Teckensnitt	Courier , Prestige, Gothic, Orator, Script, Presentor, Sans serif
Breddsteg	10 , 12, 15, 17, 20, 24 cpi, Prop.
Kodsida	437 , 850, 858, 860, 863, 865
T-marginal	0.30 ... 0,40 ... 1,50 tum i steg om 0,05 tum
Text	1 ... 63/67 ^{*1} ... 81 rader
Automatisk radbrytning	Av , På
Automatisk radmatning	Av , På
Alt. Grafik	Av , På
Bitmappsbild	Mörk , Ljus
Nolltecken	0 , (eller nolltecknet med ett snedstreck)
Teckenuppsättning	1 ^{*2} , 2 ^{*2}

*1 Beror på om papperstyperna Letter (63) eller A4 (67) har valts.

*2 Beror på om papperstyperna Letter (1) eller A4 (2) har valts.

Teckensnitt

Väljer teckensnittet.

Breddsteg

Väljer breddsteget (horisontella avståndet) för teckensnittet med fast breddsteg, mätt i cpi. Du kan även välja proportionellt avstånd.

Kodsida

Markerar teckentabellerna. Teckentabeller innehåller tecken och symboler som används av andra språk. Skrivaren skriver ut text baserat på den valda teckentabellen.

T-marginal

Anger avståndet från längst upp på sidan till baslinjen på första utskrivbara raden. Avståndet mäts i tum. Ju mindre värde desto närmare överkanten är den utskrivbara raden.

Text

Anger sidlängden i rader. En rad antas vara 1 pica (1/6 tum). Om du ändrar inställningarna för orientering, sidstorlek eller T-marginal återgår sidlängdsinställningarna automatiskt till standardvärdet för varje pappersstorlek.

Automatisk radbrytning

Anger om skrivaren ska utföra en radmatning när utskriftspositionen går utanför högermarginalerna. Om du väljer **Av** skrivs inte tecknen utanför marginalerna ut och inget radbyte utförs förrän ett radbrytningstecken tas emot. Den här funktionen sköts automatiskt av de flesta program.

Automatisk radmatning

Om du väljer **Av** skickas inte ett kommando för radmatning automatiskt med varje radbrytning. Om **På** har valts skickas ett kommando för radmatning med varje radbrytning. Välj **På** om textraderna överlappar varandra.

Alternativ grafik

Aktiverar eller avaktiverar alternativet för alternativ grafik.

Bitmappsbild

Skrivaren kan emulera densitetsuppsättningen för grafik med skrivarkommandona. Om du väljer **Mörk** är tätheten för bitmapps bilden hög, och om du väljer **Ljus** är tätheten för bitmapps bilden låg.

Om du väljer **Strekkod** konverteras bitmapps bilderna till strekkoder genom att vertikala mellanrum mellan punkter fylls i automatiskt. Detta ger fullständiga vertikala rader som kan läsas av en strekkodsläsare. Med det här läget minskas storleken på bilden som skrivs ut, och viss förvrängning kan förekomma vid utskrift av bitmapps bilder.

Nolltecken

Anger om skrivaren skriver ut en genomstruken eller ej genomstruken nolla.

Teckenuppsättning

Markerar teckentabell 1 eller 2.

Menyn Lösenordskonfiguration

Via den här menyn kan du begränsa användningen av skrivaren.

Post	Inställningar (standard i fetstil)
Lösenordskonfiguration*	-
Begränsning	Avaktivera , Gränssnitt, Konfiguration, Alla

* Standardlösenordet är **Noll**. Du kan ange ett lösenord med upp till 20 tecken.

Lösenordskonfiguration

Ändrar lösenordet. Ange det gamla lösenordet först och sedan det nya lösenordet två gånger.

Om du vill ange lösenordet trycker du på ▼ **nedåt** or ▲ **uppåt**-knappen för att välja tecken och trycker på knappen ↵ **Enter** för att ange tecknet. När alla tecken har angetts väljer du ↵ och trycker på knappen ↵ **Enter**.

Begränsning

Ändrar begränsningsintervallet. När Gränssnitt har valts krävs lösenordet för att ändra inställningarna i menyerna USB och Nätverk. När Konfiguration har valts krävs lösenordet för att ange Snabb utskrift eller Konfidentiellt jobb, eller för att ändra inställningarna i alla menyer. När Alla har valts krävs lösenordet för att ange Snabb utskrift eller Konfidentiellt jobb, eller för att ändra inställningarna i alla menyer. Innan du ändrar inställningen måste du ange lösenordet som är inställd i inställningen Lösenordskonfiguration.


Status- och felmeddelanden

Avsnittet innehåller en lista över felmeddelanden som visas på displayen, en kort beskrivning av varje meddelande och förslag på felåtgärder. Lägg märke till att det inte är alla meddelanden som visas på displayen som anger att problem har uppstått. När symbolen ◆ visas till höger om varningsmeddelandet finns det flera varningar. För att bekräfta alla varningar som uppstår trycker du på ▼ **nedåt**-knappen för att visa Statusmenyn och trycker sedan på ↵ **Enter**-knappen. På displayen visas även den återstående livslängden för bildkassetter och tillgängliga pappersstorlekar.


Kalibrerar skrivare

Skrivaren kalibrerar automatiskt sig själv. Det här är inget felmeddelande och det kommer att försvinna så fort kalibreringsprocessen har avslutats. Öppna inte luckorna och stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas.

Avbryt alla utskriftsjobb

Skrivaren avbryter alla utskriftsjobb i skrivarminnet, inklusive de jobb som skrivaren tar emot eller skriver ut för närvarande. Detta meddelande visas när knappen  **Avbryt jobb** har hållits nedtryckt i mer än 2 sekunder.

Avbryt utskriftsjobb

Skrivaren avbryter det aktuella utskriftsjobbet. Detta meddelande visas när knappen  **Avbryt jobb** har tryckts ner och släppts upp inom 2 sekunder.

Avbryt utskriftsjobb (av värd)

Utskriften avbryts av skrivardrivrutinen.

Kan inte skriva ut



Utskriftsdatan tas bort eftersom den är felaktig.

Kontrollera att rätt pappersstorlek och skrivardrivrutin används.

När du skriver ut i svartvitt läge när en eller flera av bildkassetterna har nått slutet på sin livslängd kontrollerar du om **Svart** har valts i skrivardrivrutinen.

PS- och PDF-filer kan inte skrivas ut i svartvitt läge. Byt ut eventuell färgbildkassett som nått slutet på sin livslängd.

Kan inte skriva ut dubbelsidigt

Skrivaren har stött på problem vid dubbelsidig utskrift. Se till att du använder papper av lämplig typ och storlek för enheten för dubbelsidig utskrift. Problemet kan också bero på felaktiga inställningar för den papperskälla du använder. Genom att trycka på  **start/stopp**-knappen skrivs resten av utskriftsjobbet endast ut på papperets ena sida. Tryck på knappen  **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Kassett 2 Fel yyy

Den tillvalda papperskassetten har inte installerats korrekt. Stäng av skrivaren, ta bort tillvalskassetten och installera om den. Du hittar mer information om hur du installerar en papperskassettenhet (tillval) i "Installera papperskassettenheten (tillval)" på sidan 195.

Kontrollera OH-film

Du har fyllt på något annat media än OH-film när inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen är **OH-film** eller så har OH-film fyllts på när pappersinställningen i skrivardrivrutinen inte är **OH-film**. Helt tomma sidor matas ut.

Om du vill åtgärda felet kan du se "Tomma OH-ark matas ut från kombifacket" på sidan 248.

Kontrollera pappersstorlek

Inställningen för pappersstorlek skiljer sig från storleken på det papper som fyllts på i skrivaren. Kontrollera om papper med rätt storlek har fyllts på i angiven papperskälla.

Om du vill ta bort felet väljer du **Ta bort varning** på kontrollpanelens **Återställningsmeny**. Mer information finns i avsnittet "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 152.

Kontrollera papperstyp

Det papper som fyllts på i skrivaren överensstämmer inte med inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen. Endast papper som överensstämmer med inställningen för pappersstorlek kommer att användas till utskriften.

Om du vill ta bort felet väljer du **Ta bort varning** på kontrollpanelens **Återställningsmeny**. Mer information finns i avsnittet "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 152.

Stäng den främre luckan

Den främre luckan har varit öppen i mer än 5 minuter. Om du vill åtgärda felet stänger du den främre luckan.

Sortera avaktiverad

På grund av minnesbrist (RAM), går det inte längre att skriva ut genom att ange antalet kopior. Om detta fel uppstår skriver du ut en kopia åt gången.

Om du vill ta bort felet väljer du **Ta bort varning** på kontrollpanelens **Återställningsmeny**. Mer information finns i avsnittet "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 152.

Svalnar zz min

Skrivaren svalnar. Tiden som visas är den tid till skrivaren är redo att skriva ut.

Data skrivs ut i svartvitt

Färgdata skrivs ut i svartvitt eftersom en eller flera färgbildkassetter har nått slutet på sin livslängd.

Om du vill ta bort felet väljer du **Ta bort varning** på kontrollpanelens **Återställningsmeny**. Mer information finns i avsnittet "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 152.

DM-fel yyy

Enheten för dubbelsidig utskrift har skiljts från skrivaren.

Överbelastning i minne för dubbelsidigt

Det finns inte tillräckligt med minne för dubbelsidig utskrift. Skrivaren skriver endast ut framsidan och matar ut papperet. Om du vill ta bort detta fel följer du instruktionerna nedan.

Om **Av** har valts som inställning för **Autofortsättning** på kontrollpanelens **Inställningsmeny** trycker du på **Start/stopp**-knappen för att skriva ut på baksidan av nästa sida, eller så trycker du på knappen **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Om **På** har valts som inställning för **Autofortsättning** på kontrollpanelens **Inställningsmeny** fortsätter utskriften automatiskt efter en viss tidsperiod.

Formulärrmatning

Skrivaren matar ut papper till följd av en förfrågan från användare. Detta meddelande visas när du trycker på **Start/stopp**-knappen en gång för att sätta skrivaren i offlineläge och sedan håller **Start/stopp**-knappen nedtryckt i mer än 2 sekunder för att inte få ett formulärrmatningskommando.

Formateringsfel i ROM A

En oformaterad ROM-modul har satts in.

Om du vill rätta till felet trycker du antingen på **Start/stopp**-knappen eller så stänger du av skrivaren och tar bort ROM-modulen och installerar om den. Om det inte löser problemet kontaktar du återförsäljaren.

Bildoptimering

Det finns inte tillräckligt med minne för att skriva ut sidan med angiven utskriftskvalitet. Skrivaren sänker automatiskt utskriftskvaliteten så att den kan fortsätta skriva ut. Om utskriftskvaliteten inte är godtagbar kan du prova att förenkla sidan genom att minska mängden grafik eller minska antalet och storleken för teckensnitten.

Om du vill ta bort felet väljer du **Ta bort varning** på kontrollpanelens **Återställningsmeny**. Mer information finns i avsnittet "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 152.

Avaktivera inställningen **Bildoptimering** på kontrollpanelens **Utskriftsmeny** om du inte vill att skrivaren automatiskt ska försämra utskriftskvaliteten och fortsätta skriva ut.

Du kan behöva öka mängden skrivarminne för att kunna skriva ut med önskad utskriftskvalitet i dokumentet. I avsnittet "Minnesmodul" på sidan 204 finns mer information om att lägga till minne.

Installera kassett 1

Pappersfacket för standardpapperskassetten är inte installerat eller så är det felaktigt installerat. Installera papperskassetten korrekt för att åtgärda detta fel.

Installera fixeringsenhet

Ingen fixeringsenhet har installerats eller så har fixeringsenheten inte installerats på rätt sätt. Stäng av skrivaren och installera fixeringsenheten om den inte är installerad.

Om en fixeringsenhet redan är installerad stänger du av skrivaren och väntar tills den har kylts ned (30 minuter). Öppna sedan den främre luckan. Ta bort fixeringsenheten och installera sedan om den på rätt sätt. Felet försvinner automatiskt om fixeringsenheten installeras på rätt sätt.

Om felet inte försvinner fungerar inte fixeringsenheten. Byt ut den mot en ny fixeringsenhet.

Installera överföringsenhet

Det finns ingen överföringsenhet installerad eller så är överföringsenheten inte korrekt installerad. Installera överföringsenheten om den inte redan är installerad.

Om en överföringsenhet redan är installerad stänger du av skrivaren, öppnar den främre luckan och tar bort överföringsenheten. Installera om enheten på rätt sätt och stäng sedan den främre luckan. Felet försvinner automatiskt om överföringsenheten installeras på rätt sätt.

Installera tonerkassett

Fel bildkassett har installerats i den angivna positionen för färgbildkassetten i skrivaren eller så är positionen tom. (Bokstäverna C, M, Y eller K visas i stället för **UUUU**. De står för färgerna Cyan (cyan), Magenta (magenta), Yellow (gul) respektive Black (svart).)

Installera angivna kassetter. Se "Bildkassett" på sidan 210.

Ogiltig N/W-modul

Det finns inget nätverksprogram eller så kan nätverksprogrammet inte användas med skrivaren. Kontakta en kvalificerad servicetekniker.

Ogiltig PCL

Fel har uppstått i ROM-modulen. Stäng av skrivaren och kontakta återförsäljaren.

Ogiltig PS3

Fel har uppstått i ROM-modulen. Stäng av skrivaren och kontakta återförsäljaren.


Ogiltig ROM A

Skrivaren kan inte läsa den installerade tillvalda ROM-modulen. Stäng av skrivaren och ta bort ROM-modulen.


Manuell dubbelsidig utskrift

En sida för manuell dubbelsidig utskrift är klar. Om du vill börja skriva ut på andra sidan ställer du in papperet och trycker på **Start/Stopp**-knappen. Se "Utskrift med enheten för dubbelsidig utskrift (endast modeller med dubbelsidig utskrift)" på sidan 56 för Windows eller "Utskrift med enheten för dubbelsidig utskrift (endast modeller med dubbelsidig utskrift)" på sidan 123 för Macintosh.

Manuell matning ssss

Läget för manuell matning har angetts för aktuellt utskriftsjobb. Kontrollera att pappersstorleken som anges av  har fyllts på och tryck sedan på **Start/Stopp**-knappen.

Minnesöverbelastning

Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att utföra aktuell åtgärd. Tryck på **start/stopp**-knappen på kontrollpanelen för att återuppta utskriften eller tryck på knappen  **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Menyer låsta

Det här meddelandet visas om du försöker ändra skrivarens inställningar via kontrollpanelen när knapparna är låsta. Du kan låsa upp dem med hjälp av menyn *Lösenordskonfiguration* eller genom att använda nätverksverktyget. Se "Menyn Lösenordskonfiguration" på sidan 178 eller *Nätverkshandboken* för mer information.

Minne behövs

Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att utföra det aktuella utskriftsjobbet.

Om du vill ta bort felmeddelandet väljer du *Ta bort varning* på kontrollpanelens *Återställningsmeny*. Mer information finns i avsnittet "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 152.


Om du vill förhindra att detta händer igen lägger du till mer minne i skrivaren enligt beskrivningen i avsnittet "Minnesmoduler" på sidan 278, eller så minskar du upplösningen på bilden som ska skrivas ut.

Ej originaltoner


Den installerade bildkassetten är inte en äkta produkt från Epson. Du rekommenderas att installera en bildkassett från Epson. Utskriften och återstående livslängden i varje bildkassett som visas på kontrollpanelen kan skilja sig från det du får med äkta bildkassetter från EPSON. Epson påtar sig inget ansvar för skador eller problem som uppstår vid användning av förbrukningsartiklar som inte är tillverkade eller godkända av Epson.

Installera en bildkassett som är tillverkad av Epson eller välj Ta bort alla varningar på kontrollpanelens Återställningsmeny för att ta bort varningsmeddelandet. Mer information om hur du byter bildkassett finns i avsnittet "Bildkassett" på sidan 210.

Ej originaltoner uuuu

Den installerade bildkassetten är inte en äkta bildkassett från Epson. Utskriften och återstående livslängden i bildkassetterna som visas på kontrollpanelen kan skilja sig från det du får med äkta bildkassetter från EPSON. Epson påtar sig inget ansvar för skador eller problem som uppstår vid användning av förbrukningsartiklar som inte är tillverkade eller godkända av Epson. Du rekommenderas att installera en bildkassett från Epson. Tryck på  **Start/Stopp**-knappen på kontrollpanelen för att återuppta utskriften.



Offline

Skrivaren är inte redo att skriva ut. Tryck på  **Start/Stopp**-knappen.

Fel på tillvald ROM

Den tillvalda minnesmodulen kan vara skadad eller felaktig. Byt den mot en ny.

Pappersstopp WWWW

Platsen där papperstrasslet inträffade visas på .  visar var felet inträffat.

Om pappersstopp inträffar vid två eller fler platser samtidigt visas motsvarande platser.

Plats	Beskrivning
Pappersstopp Kombifack C1 A	Papper sitter fast i kombifacket eller standardpapperskassetten. Se "Pappersstopp Kombifack C1 A" på sidan 233 för instruktioner om hur man tar bort denna typ av pappersstopp.
Pappersstopp C1 A	Papper sitter fast i standardpapperskassetten eller den främre luckan. Se "Pappersstopp C1 A" på sidan 235 för instruktioner om hur man tar bort denna typ av pappersstopp.
Pappersstopp C2 C1 A	Papper sitter fast i den tillvalda papperskassetten eller standardpapperskassetten. Se "Pappersstopp C2 C1 A" på sidan 237 för instruktioner om hur man tar bort denna typ av pappersstopp.

Pappersstopp A B	Papper sitter fast vid den främre luckan eller fixeringsenheten. Se "Pappersstopp A B" på sidan 239 för instruktioner om hur man tar bort denna typ av pappersstopp.
Pappersstopp A D	Papper sitter fast i den främre luckan eller överföringsenheten. Se "Pappersstopp A D" på sidan 242 för instruktioner om hur man tar bort denna typ av pappersstopp.

Slut på papper tttt sssss

Det finns inget papper i den angivna papperskällan (tttt). Fyll på papper av storleken (sssss) i papperskällan.

Pappersuppsättning tttt sssss

Papperet som fyllts på i den angivna papperskällan (tttt) överensstämmer inte med den pappersstorlek som krävs (sssss). Byt ut papperet som fyllts på mot den korrekta pappersstorleken och tryck på **Start/Stopp**-knappen för att återuppta utskriften, eller tryck på knappen **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet.

Om du trycker på **start/stopp**-knappen utan att byta ut papperet, skriver skrivaren ut på det papper som fyllts på trots att det inte överensstämmer med nödvändig storlek.

Skrivaren öppen

Den främre luckan är öppen. Om du vill åtgärda det här felet stänger du den främre luckan.

Utskriftsöverskridning

Den tid som krävs för att bearbeta utskriftsdatan överstiger skrivarmotorns hastighet, eftersom den aktuella sidan är för komplex. Tryck på **Start/Stopp**-knappen för att återuppta utskriften eller tryck på knappen **Avbryt jobb** för att avbryta utskriftsjobbet. Om det här meddelandet visas igen väljer du **På** som inställning för **Sidskydd** på kontrollpanelens **Inställningsmeny** eller så väljer du **Undvik sidfel** i skrivardrivrutinen.

Om detta meddelande återkommer när du skriver ut en viss sida kan du prova att förenkla sidan genom att begränsa mängden grafik eller minska antalet och storleken för teckensnitten.

För att undvika det här felet bör du ställa in **Sidskydd** på **På** och lägga till mer minne i skrivaren. Se "Inställningsmeny" på sidan 159 och "Minnesmodul" på sidan 204 för mer information.

MINNESKONTROLL

Skrivaren kontrollerar minnet.

Redo


Skrivaren är redo att ta emot data och skriva ut.

Byt ut fixeringsenheten

Fixeringsenheten har nått slutet på sin livslängd och behöver bytas ut.

Stäng av skrivaren och vänta i 30 minuter och byt ut fixeringsenheten mot en ny. Mer information finns i avsnittet "Fixeringsenhet" på sidan 215.

Byt tonerkassetten

De angivna bildkassetterna har nått slutet på sin livslängd och måste bytas ut. (Bokstäverna C, M, Y eller K visas i stället för . De står för färgerna Cyan (cyan), Magenta (magenta), Yellow (gul) respektive Black (svart).)

När fellampan tänds kan du inte fortsätta att skriva ut. Byt bildkassetten mot en ny. Mer information finns i avsnittet "Bildkassett" på sidan 210.

När fellampan blinkar kan du fortsätta att skriva ut i det svartvita läget genom att trycka på knappen **Start/Stop**, eller så kan du avbryta utskriftsjobbet genom att trycka på knappen **Avbryt jobb**.

Byt ut överföringsenhet

Överföringsenheten har nått slutet på sin livslängd och behöver bytas ut.

När fellampan tänds kan du inte fortsätta att skriva ut. Stäng av skrivaren och byt sedan ut överföringsenheten mot en ny. Mer information finns i avsnittet "Överföringsenhet" på sidan 221. Felet försvinner automatiskt när du byter enhet och stänger alla skrivarluckor.

Reservering av jobb har avbrutits

Skrivaren kan inte lagra data för utskriften med funktionen för att reservera jobb. Det högsta antalet utskrifter som lagrats i skrivarens minne har uppnåtts, eller så har minnet inte tillräckligt med minne för att lagra ett nytt jobb. Om du vill lagra en ny utskrift tar du bort en tidigare lagrad utskrift. Om du har några konfidentiella jobb lagrade får du mer ledigt utrymme om du skriver ut dessa jobb.

Du kan också utöka det tillgängliga minnesutrymmet genom att ändra inställningen RAM-disk till Normal eller Maximum. Mer information finns i avsnittet "Inställningsmeny" på sidan 159.

Om du vill ta bort felet väljer du Ta bort varning på kontrollpanelens Återställningsmeny. Mer information om hur du får åtkomst till menyerna på kontrollpanelen finns i avsnittet "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 152.

Återställ

Skrivarens aktuella gränssnitt har återställts och bufferten har tömts. Övriga gränssnitt är dock fortfarande aktiva och bibehåller sina inställningar och sin information.

Återställ alla

Alla skrivarinställningar har återställts till standardkonfigurationen eller till de inställningar som sparades senast.

Återställ till spara

En inställning på kontrollpanelens meny ändrades när skrivaren skrev ut. Tryck på **Start/Stopp**-knappen för att ta bort det här meddelandet. Inställningen börjar gälla efter att utskriften är slutförd.

Alternativt kan du ta bort detta meddelande genom att utföra åtgärden **Återställ** eller **Återställ alla** på kontrollpanelen. Utskriftsdatan kommer dock att raderas.

ROM-KONTROLL

Skrivaren kontrollerar ROM-minnet.

Självtest

Skrivaren håller på att utföra ett självtest och initiering.

Service krävs Cffff/Service krävs Exxx

Ett fel i styrenheten eller skrivarmotorn har upptäckts. Stäng av skrivaren. Vänta minst 5 sekunder och sätt sedan på den igen. Om felmeddelandet fortfarande finns kvar antecknar du felnumret som anges på displayen (Cffff/Exxx), stänger av skrivaren, drar ur nätkabeln och kontaktar sedan en kvalificerad servicetekniker.

Viloläge

Skrivaren är för tillfället i energisparläge. Det här läget avbryts när skrivaren tar emot utskriftsdata. Det här läget avbryts också när **Återställ** eller **Återställ alla** väljs på kontrollpanelens återställningsmeny. Mer information finns i avsnittet "Använda menyerna på kontrollpanelen" på sidan 152.

Fel på tonerkassett uuuu

Ett läs- och skrivfel har uppstått för de angivna bildkassetterna. (Bokstäverna C, M, Y eller K visas i stället för uuuu. De står för färgerna Cyan (cyan), Magenta (magenta), Yellow (gul) respektive Black (svart).) Ta ut bildkassetterna och sätt i dem igen. Om det inte löser problemet byter du ut bildkassetterna.

Installera angivna kassetter. Se "Bildkassett" på sidan 210.

Kan inte ta bort fel

Skrivaren kan inte ta bort ett felmeddelande eftersom felstatusen fortfarande kvarstår. Försök att lösa problemet igen.

uuuu Toner låg

Detta meddelande anger att bildkassetten för den angivna färgen har nått slutet på sin livslängd. Förbered en ny bildkasset. Detta meddelande visas bara om bildkassetter från EPSON används.

Värmer upp

Skrivaren håller på att värma upp fixeringsenheten så att den blir redo för utskrift.

Utsliten fixeringsenhet

Detta meddelande anger att fixeringsenheten är nära slutet på sin livslängd. Du kan fortsätta skriva ut tills felmeddelandet **Byt fixeringsenhet** visas. Förbered en ny fixeringsenhet.

Om du vill ta bort det här varningsmeddelandet och fortsätta skriva ut markerar du **Ta bort alla varningar** på kontrollpanelens **Återställningsmeny**. Mer information om hur du får åtkomst till menyerna på kontrollpanelen finns i avsnittet "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 152.

Utsliten överföringsenhet

Detta meddelande indikerar att överföringsenheten har nått slutet på sin livslängd. Du kan fortsätta skriva ut tills meddelandet **Byt överföringsenhet** visas. Förbered en ny överföringsenhet.

Om du vill ta bort det här varningsmeddelandet och fortsätta skriva ut markerar du **Ta bort alla varningar** (på kontrollpanelens **Återställningsmeny**). Mer information om hur du får åtkomst till menyerna på kontrollpanelen finns i avsnittet "Komma åt kontrollpanelens menyer" på sidan 152.

Skrivfel i ROM A/Skrivfel i ROM P

Detta meddelande anger ett internt fel i skrivaren. Återställ skrivaren. Om felet kvarstår kontaktar du återförsäljaren.

Skriver till ROM A/Skriver till ROM P

Meddelandet talar om att skrivning sker till en ROM-modul i kortplatsen. Vänta tills meddelandet försvinner.

Felaktig tonerkassett uuuu

En olämplig bildkassett har installerats. Installera endast den bildkassett som anges i "Förbrukningsartiklar" på sidan 26.

Mer information om hur du byter bildkassett finns i avsnittet "Bildkassett" på sidan 210. (Bokstäverna C, M, Y eller K visas i stället för uuuu. De står för färgerna Cyan (cyan), Magenta (magenta), Yellow (gul) respektive Black (svart).)

Skriva ut och ta bort reserverade jobbdatab






Utskrifter som lagrats i skrivarens minne med alternativen Skriv ut jobb på nytt och Verifiera jobb i funktionen Reservera jobb kan skrivas ut och tas bort på kontrollpanelens snabbutskriftsmeny. Jobb som sparats med alternativet för konfidentiellt jobb kan skrivas ut på menyn för konfidentiella jobb. Följ instruktionerna i det här avsnittet.

Anm:


Du behöver ha tillräcklig RAM-diskkapacitet för att kunna använda funktionen Reservera jobb. Om du vill aktivera en RAM-disk måste du ställa in RAM-disk på kontrollpanelen till Normal eller Maximum. Vi rekommenderar att du installerar ett extra minne för att använda den här funktionen. Om du vill ha anvisningar för hur du ökar skrivarens minne kan du se "Installera en minnesmodul" på sidan 204.

Använda snabbutskriftsmenyn

Följ stegen nedan om du vill skriva ut eller ta bort data för Skriv ut jobb på nytt och Verifiera jobb.

1. Kontrollera att displayen visar Redo eller Viloläge och tryck sedan på  **Enter**. Då kommer du till menyerna på kontrollpanelen.
2. Tryck **▼ nedåt**-knappen flera gånger tills Snabbutskriftsmenyn visas på displayen, och tryck sedan på  **Enter**.
3. Använd **▼ nedåt**- eller **▲ uppåt**-knapparna för att bläddra till rätt användarnamn. Tryck sedan på  **Enter**-knappen.
4. Använd **▼ nedåt**- eller **▲ uppåt**-knapparna för att bläddra till rätt jobbnamn. Tryck sedan på  **Enter**-knappen.
5. Om du vill ange antalet kopior som ska skrivas ut trycker du på  **Enter**-knappen och använder sedan **▼ nedåt**- och **▲ uppåt**-knapparna för att välja antalet kopior.

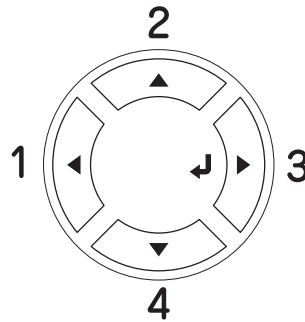
Om du vill ta bort utskriften utan att skriva ut några kopior trycker du på **▼ nedåt**-knappen för att visa Ta bort på displayen.

6. Tryck på  **Enter** om du vill starta utskriften eller ta bort data.

Använda menyn för konfidentiellt jobb

Följ stegen nedan om du vill skriva ut eller ta bort data för konfidentiellt jobb.

1. Kontrollera att displayen visar **Redo** eller **Viloläge** och tryck sedan på **↵ Enter**. Då kommer du till menyerna på kontrollpanelen.
2. Tryck på **▼ nedåt**-knappen flera gånger tills **Konfidentiellt jobb**-menyn visas på displayen, och tryck sedan på **↵ Enter**-knappen.
3. Använd **▼ nedåt**- eller **▲ uppåt**-knapparna för att bläddra till rätt användarnamn. Tryck sedan på **↵ Enter**-knappen.
4. Ange det fyrsiffriga lösenordet med motsvarande knappar, se nedan.



Anm:


- Lösenord måste alltid vara fyrsiffriga.
 - Lösenord består av siffror från 1 till 4.
 - Om inga utskrifter har sparats med det lösenord du angivit visas **Fel lösenord snabbt** på displayen och menyerna på kontrollpanelen stängs. Bekräfta lösenordet och försök igen.
5. Använd **▼ nedåt**- eller **▲ uppåt**-knapparna för att bläddra till rätt jobbnamn. Tryck sedan på **↵ Enter**-knappen.
 6. Om du vill ange antalet kopior som ska skrivas ut trycker du på **↵ Enter**-knappen och använder sedan **▼ nedåt**- och **▲ uppåt**-knapparna för att välja antalet kopior.

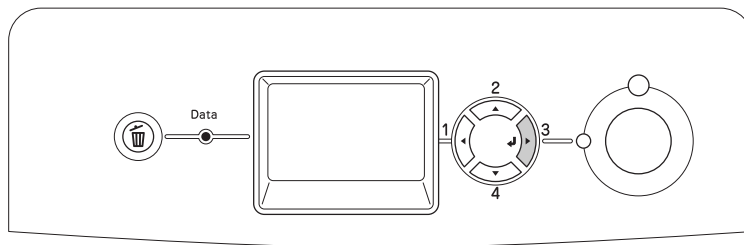
Om du vill ta bort utskriften trycker du på **▼ nedåt**-knappen för att visa **Ta bort** på displayen.
 7. Tryck på **↵ Enter** om du vill starta utskriften eller ta bort data.

Skriva ut en statussida

Om du vill bekräfta skrivarens aktuella status och att tillvalen är korrekt installerade, skriver du ut en statussida med hjälp av skrivarens kontrollpanel.

Följ stegen nedan för att skriva ut en statussida.

1. Sätt på skrivaren. Displayen visar **Redo** eller **Viloläge**.
2. Tryck tre gånger på  **Enter**-knappen. En statussida skrivs ut.



3. Bekräfta att informationen om installerade tillval stämmer. Om tillvalen har installerats korrekt visas de under Maskinvarukonfigurationer. Om tillvalen inte visas i listan provar du att installera om dem.


Anm:

- Om statussidan inte visar de installerade tillvalen på rätt sätt kontrollerar du att de är ordentligt anslutna till skrivaren.
- Om du inte kan få skrivaren att skriva ut en korrekt statussida kontaktar du återförsäljaren.

Justera färgregistrering


Om du har transporterat skrivaren en längre sträcka måste du justera färgregistreringen för att säkerställa att den inte är feljusterad.

Följ stegen nedan för att justera färgregistreringen.

1. Kontrollera att displayen visar **Redo** och tryck sedan på  **Enter**-knappen för att komma till menyerna på kontrollpanelen.

Anm:

Du kanske inte kan justera färgregistreringen när skrivaren är i viloläget eller när något fel har uppstått även om du kan välja objektet från menyn på kontrollpanelen.



2. Tryck på **▼ nedåt**-knappen upprepade gånger tills **Färgregistreringsmenyn** visas på displayen och tryck sedan på  **Enter**-knappen två gånger.

Avbryta utskrift

Du kan avbryta utskriften från datorn med hjälp av skrivardrivrutinen.

Om du vill avbryta ett utskriftsjobb innan det skickas från datorn, se "Avbryta utskrift" på sidan 93 (för Windows) eller "Avbryta utskrift" på sidan 138 (för Macintosh).




Använda knappen Avbryt jobb

Knappen  **Avbryt jobb** på skrivaren är det snabbaste och enklaste sättet att avbryta utskrifter. Om du trycker på den här knappen avbryts det aktuella utskriftsjobbet. Om du trycker ner knappen  **Avbryt jobb** i mer än två sekunder tas alla jobb bort från skrivarminnet, inklusive jobb som skrivaren håller på att ta emot eller skriva ut.

Använda Återställningsmenyn

Om du väljer Återställ på kontrollpanelens Återställningsmeny upphör utskriften, utskriftsjobbet som håller på att tas emot tas bort från det aktiva gränssnittet och eventuella fel som har uppstått i gränssnittet försvinner.

Följ stegen nedan för att använda Återställningsmenyn.

1. Tryck på knappen  **Enter** för att komma till kontrollpanelens menyer.
2. Tryck på **▼ nedåt**-knappen flera gånger tills Återställningsmenyn visas på displayen, och tryck sedan på  **Enter**-knappen.
3. Tryck på **▼ nedåt**-knappen flera gånger tills Återställ visas.
4. Tryck på  **Enter**-knappen. Utskriften avbryts. Skrivaren är redo att ta emot ett nytt utskriftsjobb.

Kapitel 9

Installera tillval

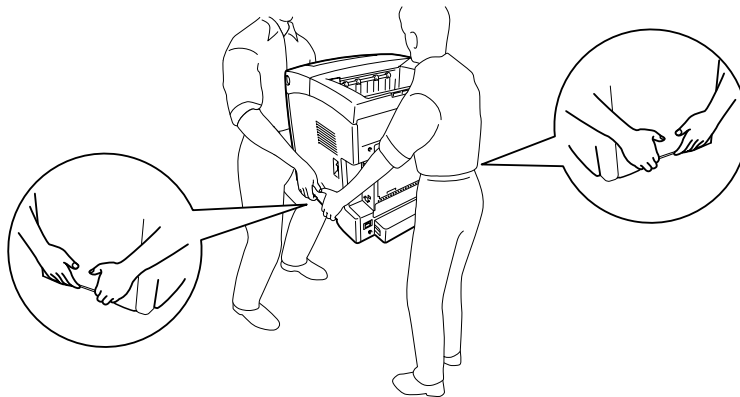
Papperskassettenhet (tillval)

Mer information om de papperstyper och storlekar som du kan använda med den tillvalda papperskassettenheten finns i "Nedre standardpapperskassett och papperskassettenhet (tillval)" på sidan 39. Se "Papperskassettenhet (tillval)" på sidan 277 för specifikationer.

Försiktighetsåtgärder vid hantering

Vidta alltid följande försiktighetsåtgärder vid hantering innan du installerar tillvalet:

Skrivaren väger cirka 28 kg. En person bör aldrig ensam försöka lyfta eller bära den. Det behövs två personer för att bära skrivaren och de bör lyfta från positionerna som visas nedan.



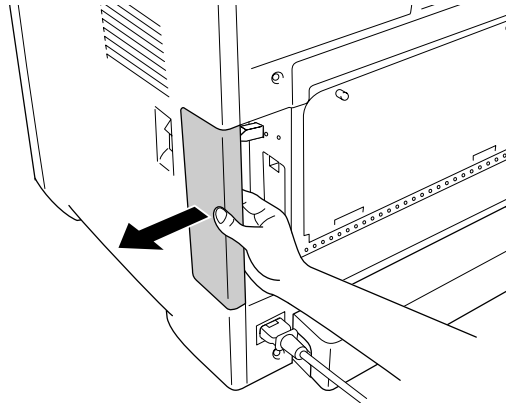
Varning!

Du lyfter skrivaren på ett säkert sätt när du håller i den i positionerna som visas ovan. Om den lyfts på ett felaktigt sätt kan du tappa skrivaren och den kan skadas eller orsaka skada.

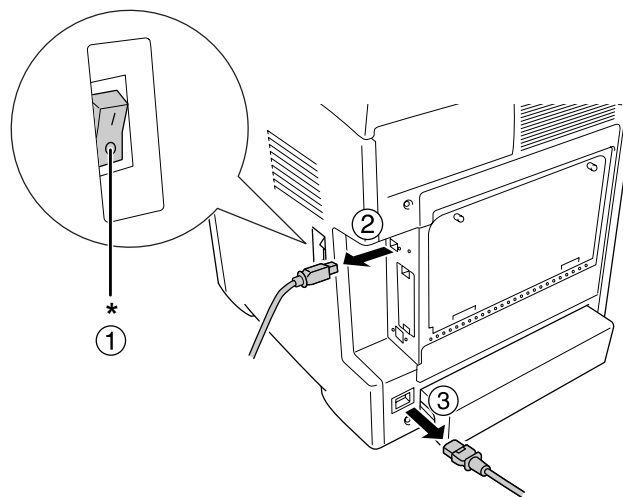
Installera papperskassettenheten (tillval)

Följ stegen nedan för att installera den tillvalda papperskassettenheten för 550 ark.

1. Ta bort gränssnittsluckan på skrivarens baksida.



2. Stäng av skrivaren och dra ur nätsladden och alla gränssnittskablar.



* AV



Obs!

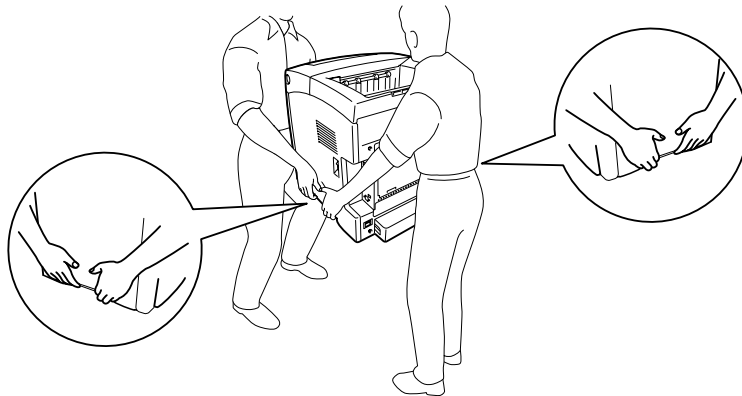
Se till att koppla bort nätsladden från skrivaren för att undvika elektriska stötar.

3. Ta försiktigt ut papperskassettenheten (tillval) ur kartongen och placera den där du avser att installera skrivaren.

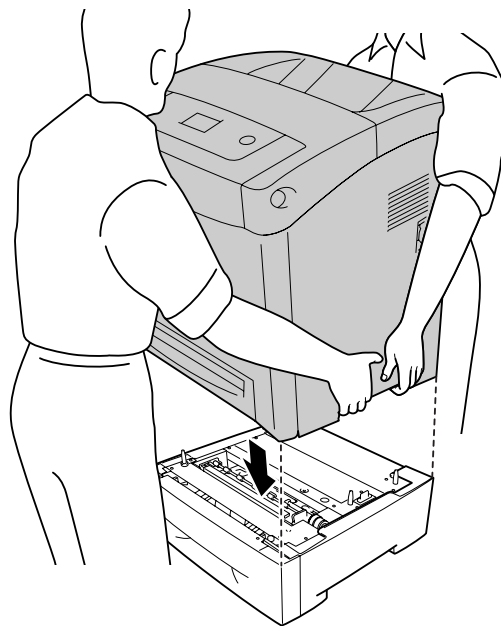
Anm:

- Kontrollera att du har de två skruvar som medföljer papperskassettenheten.*

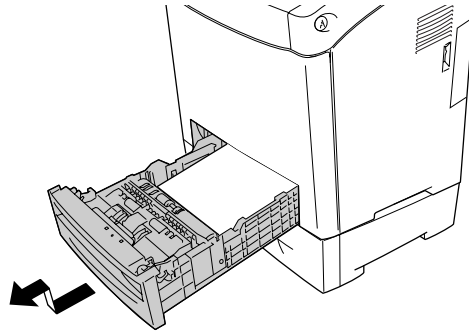
- ❑ *Ta bort allt skyddsmaterial från enheten.*
 - ❑ *Spara allt skyddsmaterial om du skulle vilja förflytta papperskassettenheten vid ett senare tillfälle.*
4. Ta försiktigt tag i skrivaren vid den position som visas nedan och låt två personer lyfta den försiktigt.



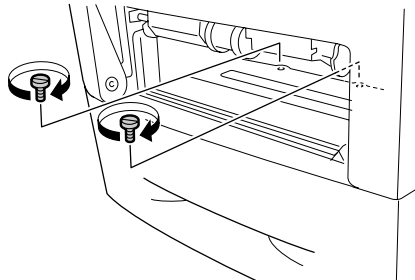
5. Passa in hörnen på skrivaren och enheten och sänk sedan försiktigt ned skrivaren ovanpå enheten, så att de fyra tapparna ovanpå enheten passar in i hålen på skrivarens undersida.



6. Ta bort den nedre kassetten (standard) från skrivaren.



7. Fäst papperskassettenheten (tillval) på skrivaren med två av de medföljande skruvarna.



8. Sätt tillbaka den nedre kassetten (standard) i skrivaren.
9. Återanslut alla gränssnittskablar och nätsladden.
10. Anslut gränssnittsluckan igen.
11. Anslut skrivarens strömsladd i ett eluttag.
12. Sätt på skrivaren.

Skriv ut en statussida för att kontrollera att tillvalet är rätt installerat. Se "Skriva ut en statussida" på sidan 245.

Anmärkning för Windows-användare:

Om EPSON Status Monitor inte är installerat måste du göra inställningar manuellt i skrivardrivrutinen. Se "Göra tillvalsinställningar" på sidan 74.

Anmärkning för Macintosh-användare:

När du har lagt till eller tagit bort skrivartillval, måste du ta bort skrivaren genom att använda **Print Setup Utility** (Skrivarinställningsverktyg) (för Mac OS X 10.3 och 10.4) eller **Print Center** (Skrivarcenter) (för Mac OS X 10.2), och sedan registrera om skrivaren.

Ta bort den tillvalda papperskassettenheten

Utför installationsproceduren i omvänd ordning.

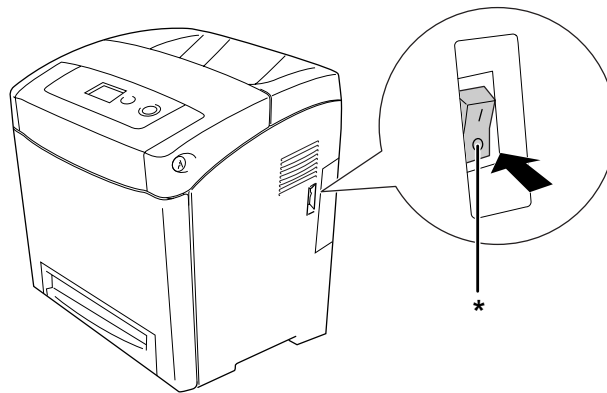
enhet för dubbelsidig utskrift

Mer information om de papperstyper och storlekar som du kan använda med enheten för dubbelsidig utskrift finns i "enhet för dubbelsidig utskrift" på sidan 278.

Installera enheten för dubbelsidig utskrift

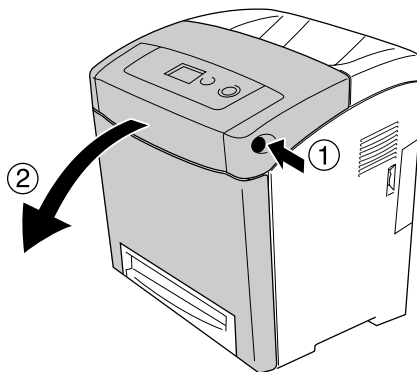
Följ anvisningarna nedan för att installera enheten för dubbelsidig utskrift (tillval).

1. Stäng av skrivaren.



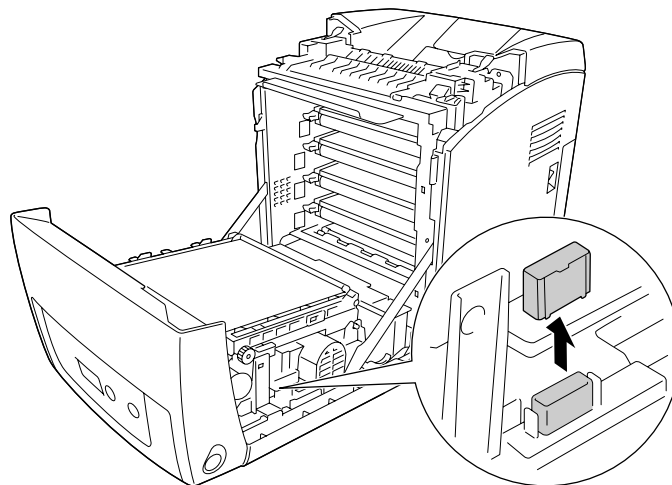
* AV

2. Tryck in låsmekanismen på den främre luckan och öppna luckan.

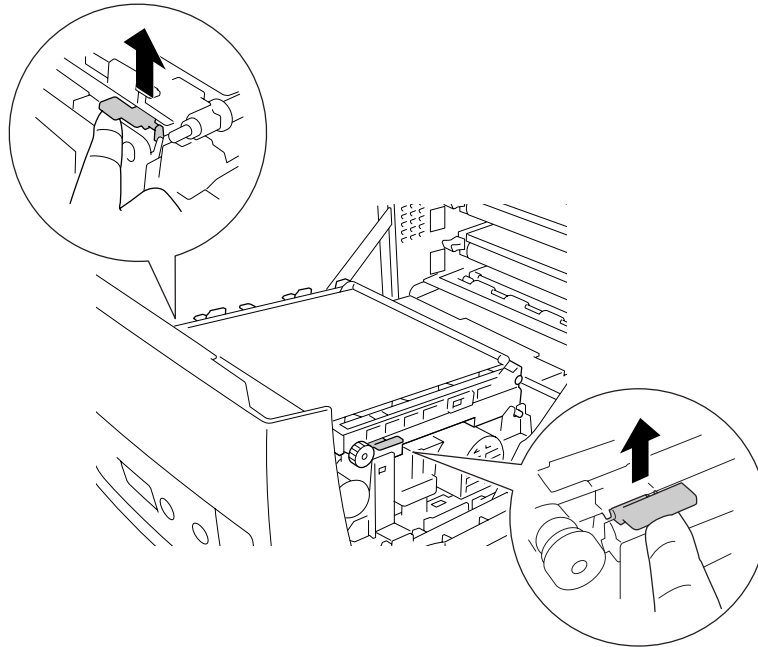
**Obs!**

- ❑ Låt inte den främre luckan vara öppen mer än fem minuter så att inte bildkassetterna utsätts för ljus.
- ❑ Bildkassetterna får inte utsättas för solljus över huvudtaget.

3. Ta bort kåpan från anslutningen.



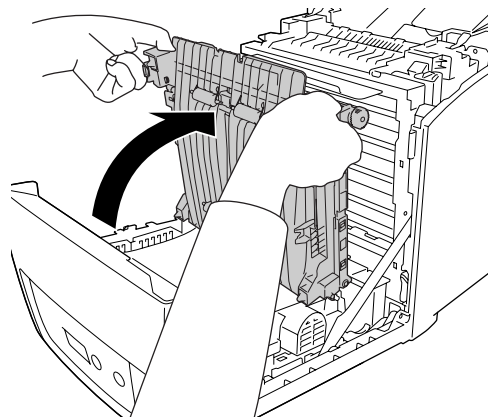
4. Dra upp de båda flikarna på överföringsenhetens båda sidor.



Obs!

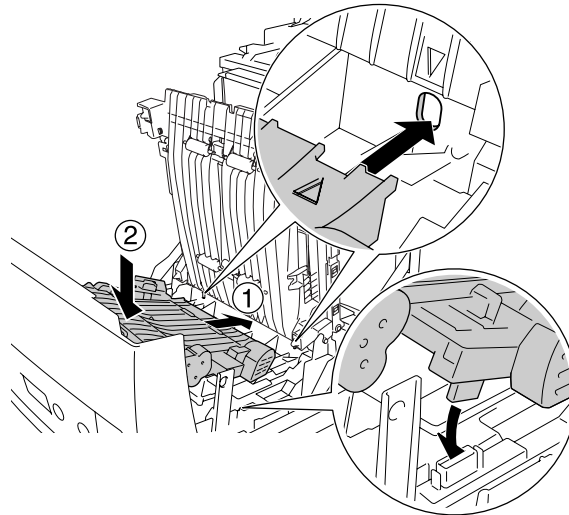
Vidrör inte överföringsremmen på överföringsenheten för att undvika skada på den.

5. Lyft på överföringsenheten.

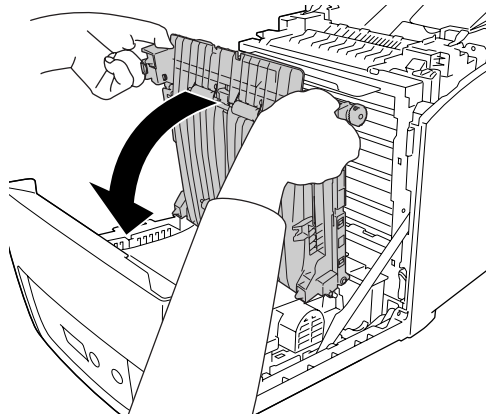


6. Ta ur enheten för dubbelsidig utskrift ur förpackningen.

7. Sätt i flikarna på enheten för dubbelsidig utskrift i skrivaren, passa in pilmarkeringarna och tryck ned den för att ansluta.



8. Tryck ned överföringsenheten.



9. Stäng den främre luckan.

10. Sätt på skrivaren.

Skriv ut en statussida för att kontrollera att tillvalet är rätt installerat. Se "Skriva ut en statussida" på sidan 245.

Anm:

Skrivaren känner inte igen enheten för dubbelsidig utskrift om inte luckan har tagits bort. Kontrollera att luckan tagits bort enligt beskrivningen i steg 3.

Anmärkning för Windows-användare:

Om EPSON Status Monitor inte är installerat måste du göra inställningar manuellt i skrivardrivrutinen. Se "Göra tillvalsinställningar" på sidan 74.

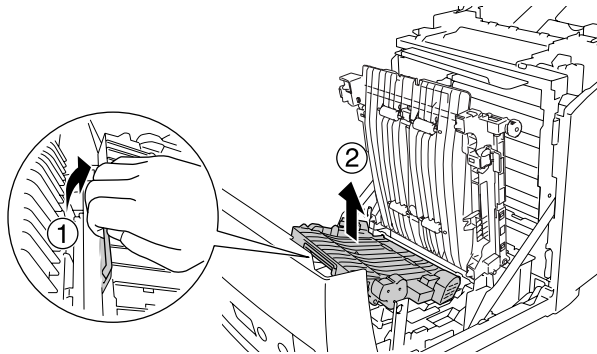
Anmärkning för Macintosh-användare:

När du har lagt till eller tagit bort tillval för skrivare, måste du ta bort skrivaren genom att använda **Print Setup Utility** (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3 och 10.4) eller **Print Center** (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2), och sedan registrera skrivaren igen. För Windows, se "Utskrift med enheten för dubbelsidig utskrift (endast modeller med dubbelsidig utskrift)" på sidan 56. För Macintosh, se "Utskrift med enheten för dubbelsidig utskrift (endast modeller med dubbelsidig utskrift)" på sidan 123 för mer information om dubbelsidig utskrift.

Ta bort enheten för dubbelsidig utskrift

Följ anvisningarna nedan för att ta bort enheten för dubbelsidig utskrift (tillval).

1. Stäng av skrivaren.
2. Tryck in låsmekanismen på den främre luckan och öppna luckan.
3. Dra upp de båda flikarna på överföringsenhetens båda sidor.
4. Lyft på överföringsenheten.
5. Ta tag i handtaget för att låsa upp enheten för dubbelsidig utskrift och ta ut den ur skrivaren.



6. Tryck ned överföringsenheten.
7. Sätt på skrivaren.

Minnesmodul

Genom att installera en Dual In-line-minnesmodul (DIMM) kan du utöka skrivarminnet upp till 640 MB. Det kan vara bra att lägga till mer minne om du har problem med att skriva ut komplex grafik.

Installera en minnesmodul

Följ anvisningarna nedan för att installera en tillvalsminnesmodul.

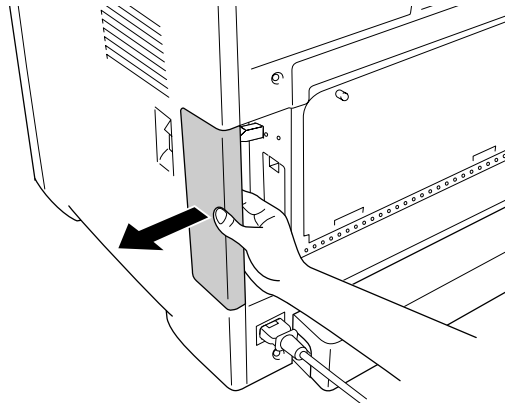
**Obs!**

Innan du installerar en minnesmodul måste du göra dig av med eventuell statisk elektricitet genom att vidröra en jordad metallbit. Annars kan du skada komponenter som är känsliga för statisk elektricitet.

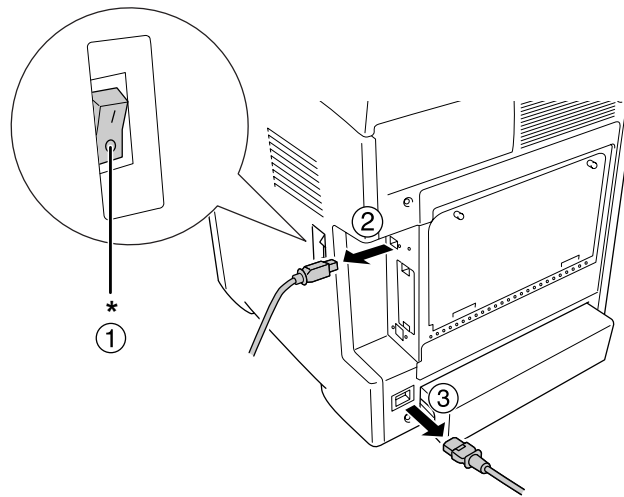
**Varning!**

Var försiktig när du arbetar inuti skrivaren eftersom vissa komponenter är vassa och kan orsaka skada.

1. Ta bort gränssnittsluckan på skrivarens baksida.



2. Stäng av skrivaren och dra ur nätsladden och alla gränssnittskablar.



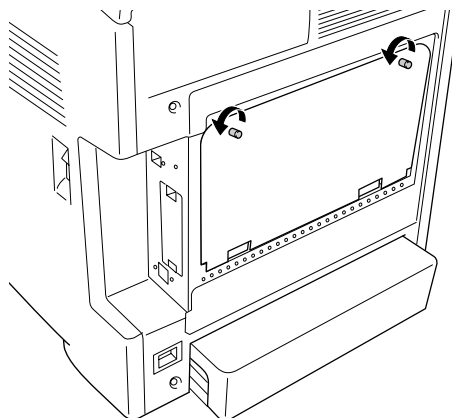
* AV



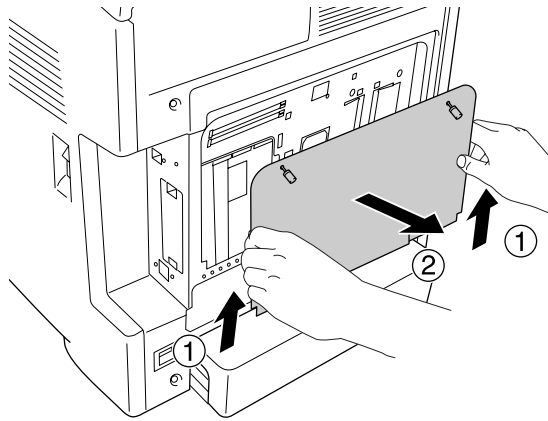
Obs!

Se till att koppla bort nätsladden från skrivaren för att undvika elektriska stötar.

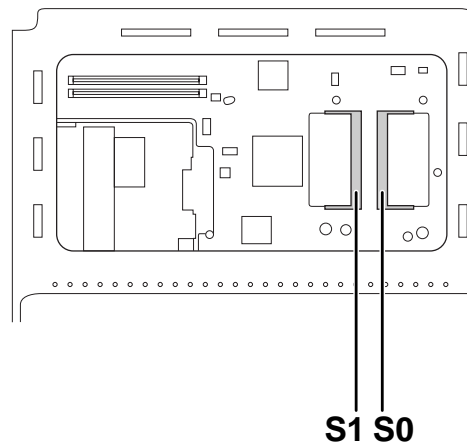
3. Skruva loss de två skruvarna på skrivarens baksida.



4. Ta bort kontrollenheten med den utökade hålmatriisen.



5. Leta reda på minnesfacken. Dessa positioner visas nedan.

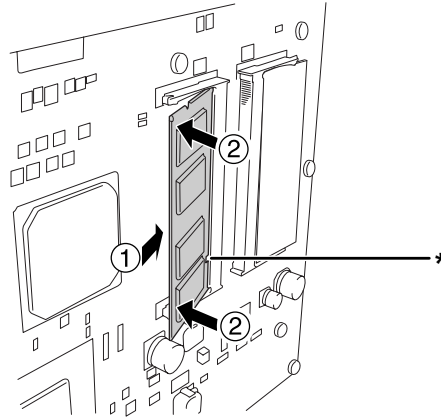


- S1. Minnesfack (tillval)
- S0. Standardminnesfack

Anm:

Ta inte bort minnesmodulen från S0-platsen.

6. Håll i minnesmodulen och för in den i tillvalsminnesfacket i den riktning som visas nedan tills det tar stopp. Tryck sedan ned båda sidorna av minnesmodulen. Kontrollera att haken på minnesmodulen stämmer överens med minnesfackets hake.



* hake



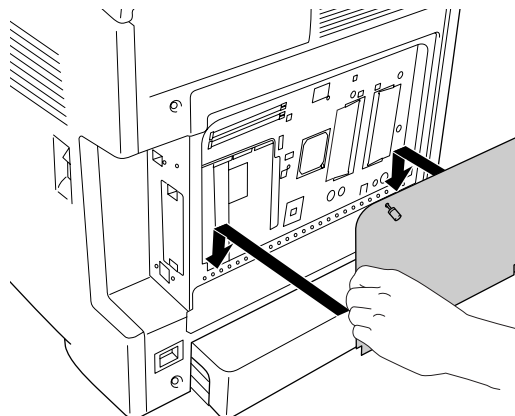
Obs!

❑ Ta inte i för hårt.

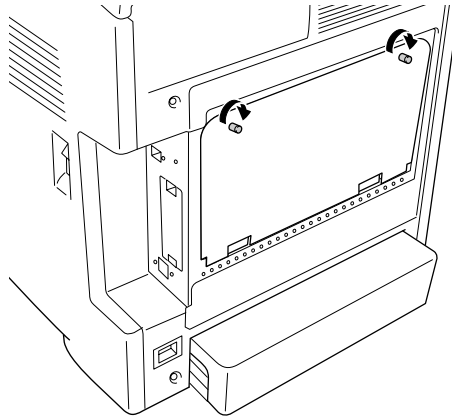
❑ Se till att minnet är rättvänt när du sätter i det.

❑ Ta inte bort några moduler från kretskortet. Gör du det fungerar inte skrivaren.

7. Sätt tillbaka kontrollenheten med utökad hålmatrix.



8. Fäst luckan med de två skruvarna.



9. Återanslut alla gränssnittskablar och nätsladden.
10. Anslut gränssnittsluckan igen.
11. Anslut skrivarens strömsladd i ett eluttag.
12. Sätt på skrivaren.

Skriv ut en statussida för att kontrollera att tillvalet är rätt installerat. Se "Skriva ut en statussida" på sidan 245.

Anmärkning för Windows-användare:

Om EPSON Status Monitor inte är installerat måste du göra inställningar manuellt i skrivardrivrutinen. Se "Göra tillvalsinställningar" på sidan 74.

Anmärkning för Macintosh-användare:

När du har lagt till eller tagit bort tillval för skrivare, måste du ta bort skrivaren genom att använda **Print Setup Utility** (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3 och 10.4) eller **Print Center** (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2), och sedan registrera skrivaren igen.

Ta bort en minnesmodul

**Obs!**

Innan du tar bort en minnesmodul måste du göra dig av med eventuell statisk elektricitet genom att vidröra en jordad metallbit. Annars kan du skada komponenter som är känsliga för statisk elektricitet.

**Varning!**

Var försiktig när du arbetar inuti skrivaren eftersom vissa komponenter är vassa och kan orsaka skada.

Utför installationsproceduren i omvänd ordning.

Kapitel 10

Byta ut förbrukningsartiklar

Meddelanden om byte av förbrukningsartiklar

Om en förbrukningsartikel behöver bytas ut avbryter skrivaren utskriften och visar följande meddelande på displayen eller i fönstret i EPSON Status Monitor. När det här händer byter du ut den förbrukade förbrukningsartikeln.

Displaymeddelande	Beskrivning
Byt tonerkassetten uuuu*	Bildkassetten för den angivna färgen har nått slutet på sin livslängd.
Byt ut fixeringsenheten	Fixeringsenheten har nått slutet på sin livslängd.
Byt ut överföringsenhet	Överföringsenheten har nått slutet på sin livslängd.

* Bokstäverna C, M, Y och K visas på denna plats för att ange färgen på den bildkassetten som behöver bytas. Meddelandet Gul toner l33 betyder att den yellow (gula) bildkassetten har nått slutet på sin livslängd.

Anm:

Meddelanden visas för en förbrukningsartikel i taget. När du har bytt en förbrukningsartikel kontrollerar du om displayen visar meddelanden om byte av andra förbrukningsartiklar.

Bildkassetten

Försiktighetsåtgärder vid hantering

Tillämpa alltid följande försiktighetsåtgärder när du byter ut förbrukningsartiklarna:

- Du rekommenderas att installera en bildkassetten från Epson. Om en bildkassetten används som inte är Epson-tillverkad kan utskriftskvaliteten påverkas. Epson påtar sig inget ansvar för skador eller problem som uppstår vid användning av förbrukningsartiklar som inte är tillverkade eller godkända av Epson.
- När du hanterar bildkassetter ska du alltid placera dem på en ren, slät yta.
- Om du har flyttat en bildkassetten från en kall till en varm miljö bör du vänta minst en timme innan du installerar den för att förhindra att skador uppstår på grund av kondensering.

- ❑ Exponera inte bildkassetten för soljus över huvud taget och undvik att exponera den för rumsbelysning i mer än fem minuter. Exponering för ljus kan skada trumman och göra att mörka eller ljusa områden syns på utskrifterna och det kan minska trummans livslängd.

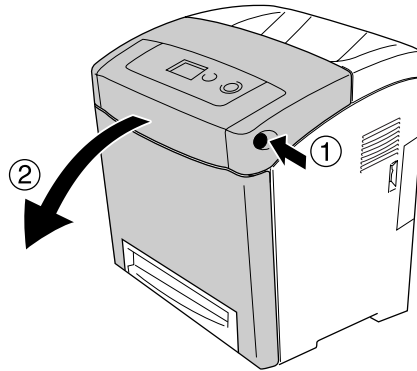
⚡ Varning!

- ❑ *Vidrör inte tonern. Låt inte tonern komma i kontakt med ögonen. Om du får toner på huden eller på kläderna ska du omedelbart tvätta bort den med tvål och vatten.*
- ❑ *Förvara förbrukningsartiklar utom räckhåll för barn.*
- ❑ *Kasta inte använda förbrukningsartiklar i eld, eftersom de kan explodera och orsaka skador. Kassera dem enligt lokala föreskrifter.*
- ❑ *Torka upp utspilld toner med en sopborste och skyffel eller en trasa fuktad med tvål och vatten. Använd inte dammsugare eftersom de fina partiklarna kan orsaka brand eller explosion om de kommer i kontakt med en gnista.*

Byta ut en bildkassett

Följ stegen nedan för att byta ut en bildkassett.

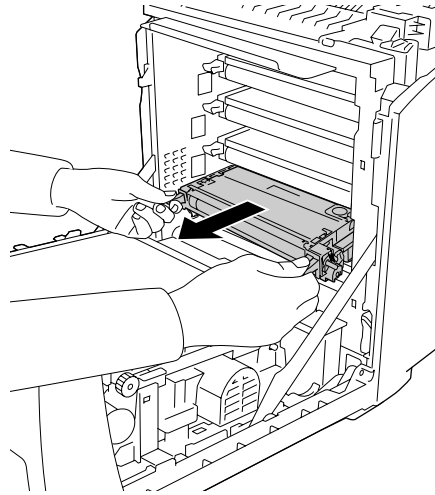
1. Kontrollera färgen på den bildkassett som behöver bytas ut genom att titta på displayen eller i EPSON Status Monitor.
2. Tryck in låsmekanismen på den främre luckan och öppna luckan.



⚠ Obs!

- ❑ *Låt inte den främre luckan vara öppen mer än fem minuter så att inte bildkassetterna utsätts för ljus.*
- ❑ *Bildkassetterna får inte utsättas för solljus över huvudtaget.*

3. Ta ut den använda bildkassetten ur skrivaren.

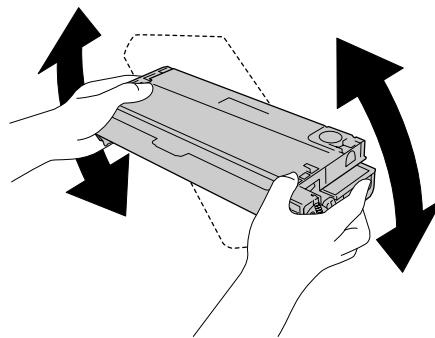
**Varning!**

Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med **OBS! HÖG TEMPERATUR** och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma. Om du måste röra områdena väntar du först i 30 minuter så att temperaturen sjunker.

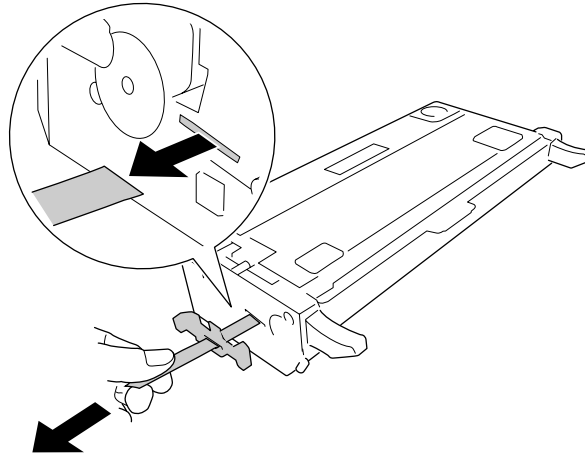
**Obs!**

Vidrör inte överföringsremmen på överföringsenheten för att undvika skada på den.

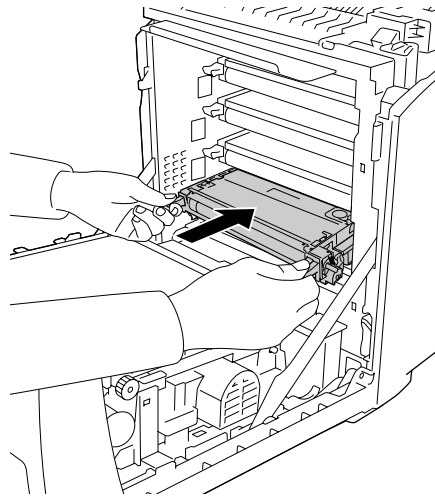
4. Ta ut den nya bildkassetten ur sin förpackning och skaka den försiktigt från sida till sida samt fram och tillbaka för att tonern ska fördelas jämnt.



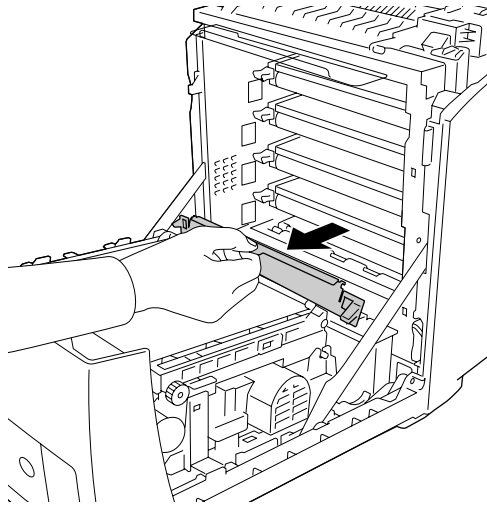
5. Ta bort kassetten försegling, dra rakt ut från bildkassetten. Se till att dra tejpens långsamt för att undvika att den rivs sönder.



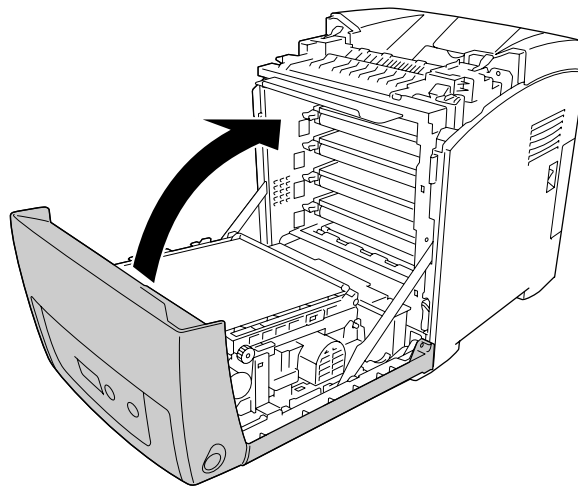
6. Skjut in den nya bildkassetten hela vägen tills det tar stopp.



7. Ta bort det orangea plasthöljet genom att klämma ihop mitten av höljet och dra.



8. Stäng den främre luckan.



Fixeringsenhet

Försiktighetsåtgärder vid hantering

Tillämpa alltid följande försiktighetsåtgärder när du byter ut förbrukningsartiklarna.

Rör inte ytan på förbrukningsartiklarna. Om du gör det kan utskriftskvaliteten bli sämre.



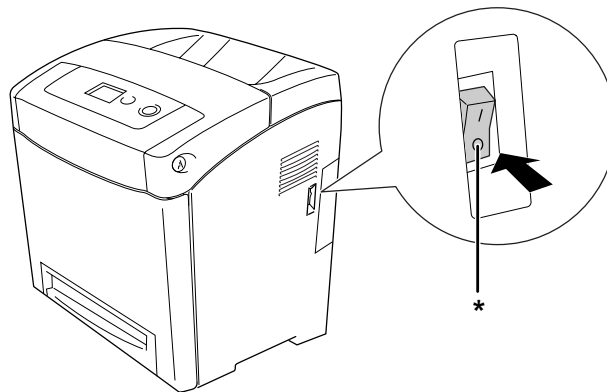
Varning!

- Fixeringsenheten kan bli väldigt varm när skrivaren har använts. Stäng av skrivaren och vänta i 30 minuter tills temperaturen har sjunkit innan du byter ut fixeringsenheten.*
- Förvara förbrukningsartiklar utom räckhåll för barn.*

Byta fixeringsenheten

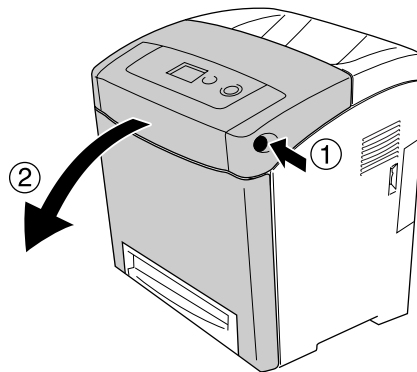
Följ anvisningarna nedan för att byta fixeringsenheten .

1. Stäng av skrivaren och vänta med den främre luckan stängd i 30 minuter tills temperaturen har sjunkit.



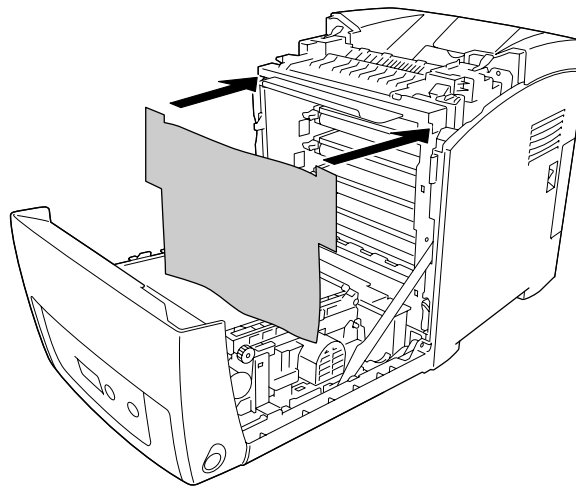
* AV

- Tryck in låsmekanismen på den främre luckan och öppna luckan.

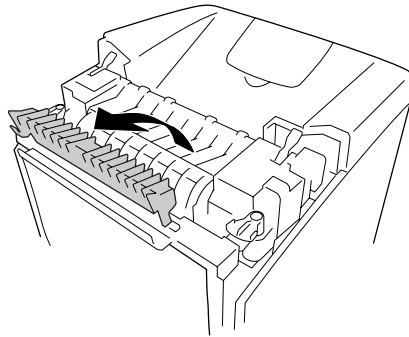


Obs!

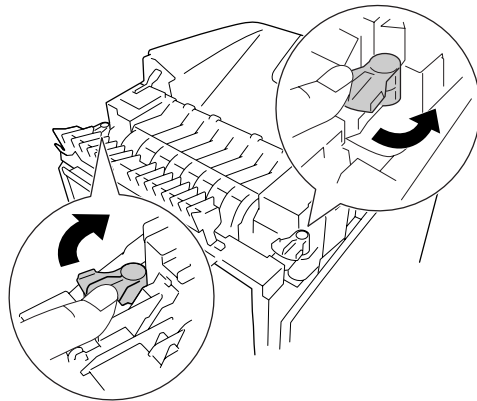
- Låt inte den främre luckan vara öppen mer än fem minuter så att inte bildkassetterna utsätts för ljus.
 - Bildkassetterna får inte utsättas för solljus över huvudtaget.
- Ta av det ljusskyddande papperet från den nya fixeringsenhetens paket och fäst den vid skrivaren.



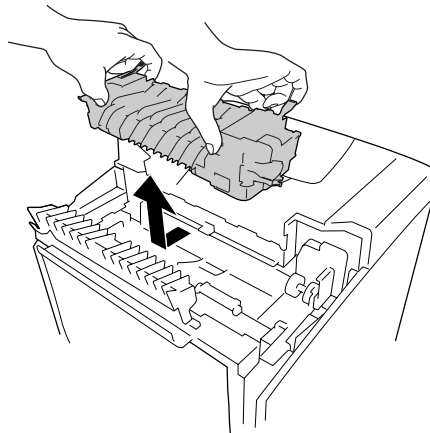
4. Öppna pappersledaren högst upp på skrivarens framsida.



5. Lås upp låsspakarna på båda sidor om fixeringsenheten.



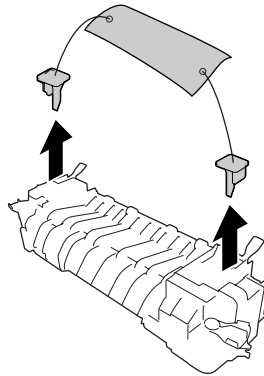
6. Dra fixeringsenheten mot dig och lyft sedan ut skrivaren.



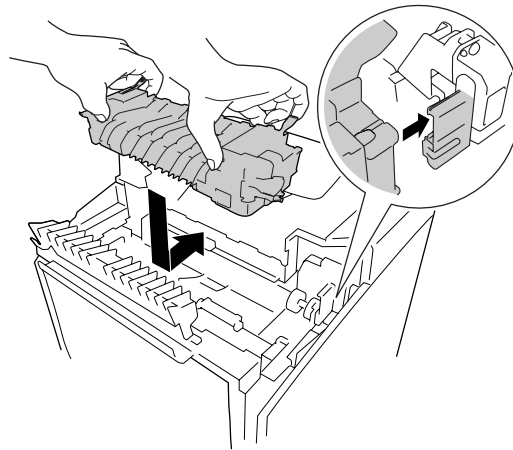
**Varning!**

Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med **OBS! HÖG TEMPERATUR** och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma. Om du måste röra områdena väntar du först i 30 minuter så att temperaturen sjunker.

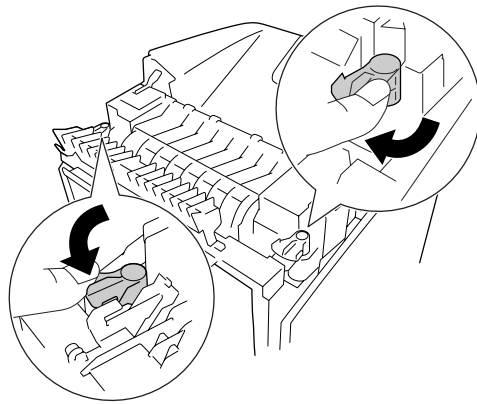
7. Ta ut den nya fixeringsenheten ur dess förpackning och ta bort skyddsmaterialen.



8. Sänk ned den nya fixeringsenheten i skrivaren och kontrollera att haken på höger sida av fixeringsenheten hakas fast i skrivaren.



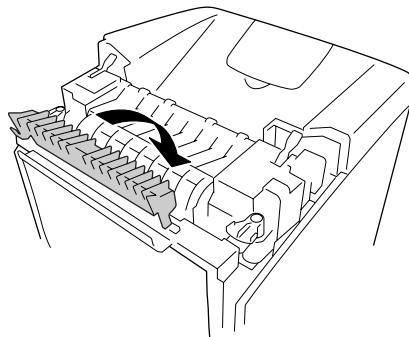
9. Lås låsspakarna på båda sidor om fixeringsenheten.



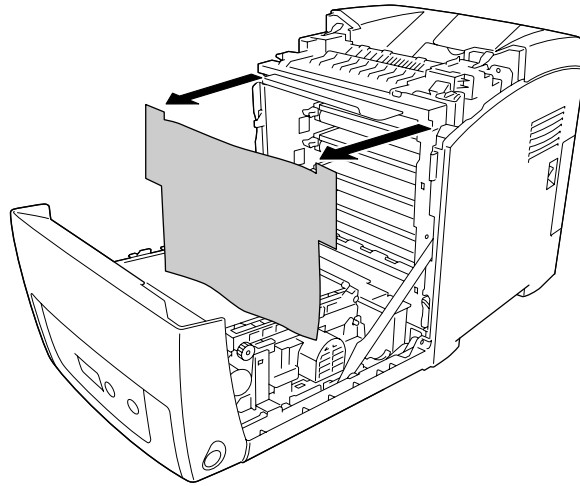
Anm:

Kontrollera att låsspakarna är helt tillbakadragna till den låsta positionen.

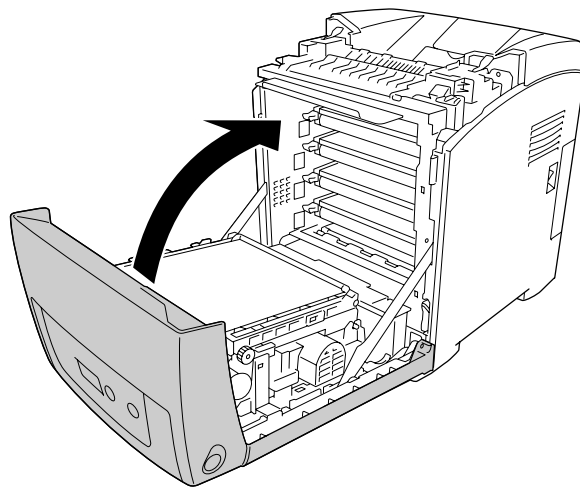
10. Stäng pappersledaren högst upp på skrivarens framsida.



11. Ta bort det ljusskyddande papperet från skrivaren.



12. Stäng den främre luckan.



Överföringsenhet

Försiktighetsåtgärder vid hantering

Tillämpa alltid följande försiktighetsåtgärder när du byter ut förbrukningsartiklarna.

Rör inte ytan på förbrukningsartiklarna. Om du gör det kan utskriftskvaliteten bli sämre.



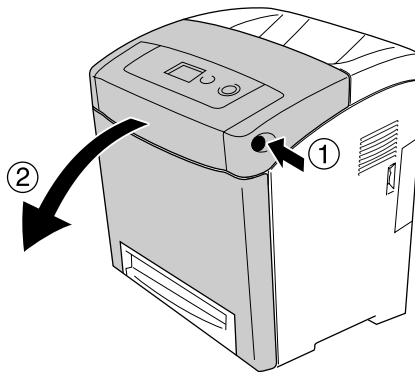
Varning!

- Kasta inte använda förbrukningsartiklar i eld, eftersom de kan explodera och orsaka skador. Kassera dem enligt lokala föreskrifter.*
- Förvara förbrukningsartiklar utom räckhåll för barn.*

Byta ut överföringsenheten

Följ anvisningarna nedan för att byta överföringsenheten.

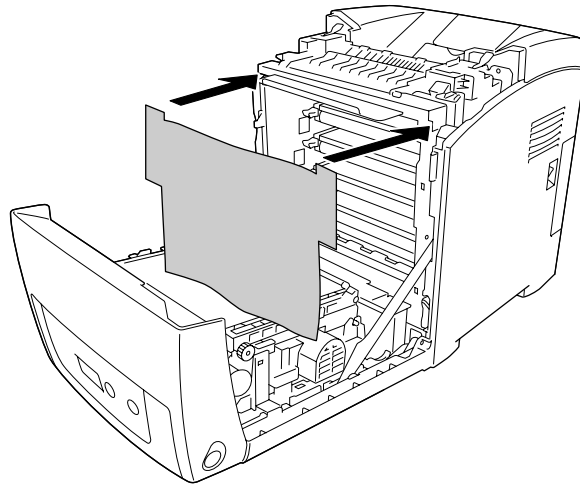
1. Tryck in låsmekanismen på den främre luckan och öppna luckan.



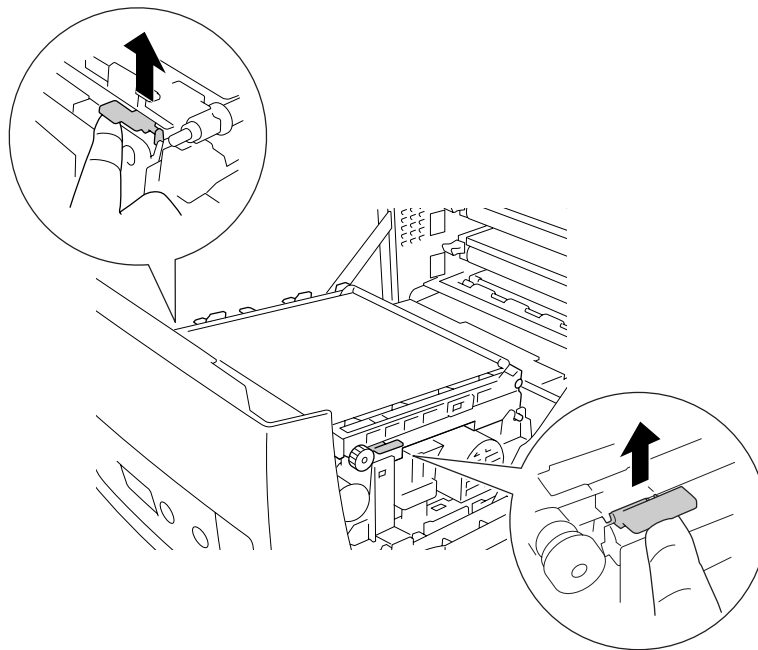
Obs!

- Låt inte den främre luckan vara öppen mer än fem minuter så att inte bildkassetterna utsätts för ljus.*
- Bildkassetterna får inte utsättas för solljus över huvudtaget.*

2. Ta av det ljusskyddande papperet från den nya överföringsenhetens paket och fäst den vid skrivaren.

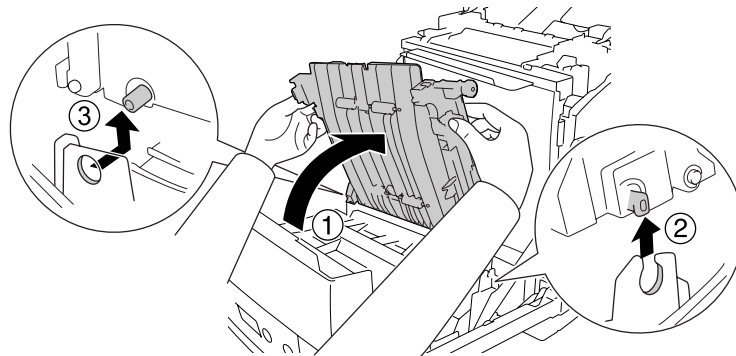


3. Dra upp de båda flikarna på överföringsenhetens båda sidor.

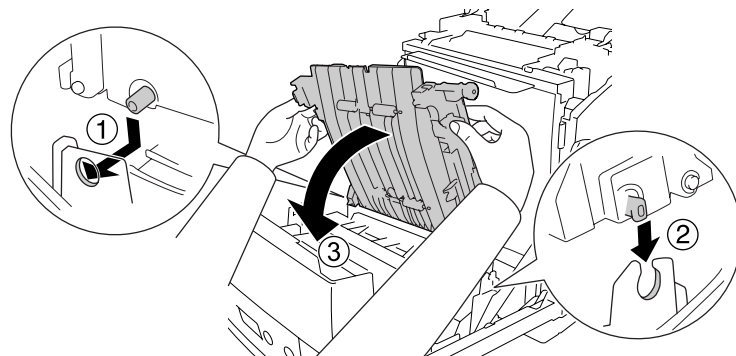
**Varning!**

Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med **OBS! HÖG TEMPERATUR** och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma. Om du måste röra områdena väntar du först i 30 minuter så att temperaturen sjunker.

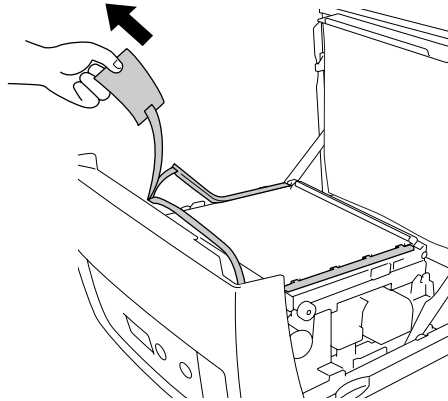
- Lyft överföringsenheten och dra upp den ur skrivaren.



- Ta ur den nya överföringsenheten ur förpackningen.
- Sänk ned överföringsenheten i skrivaren och se till att överföringsenhetens piggar hakar i hålen och för sedan ned överföringsenheten.



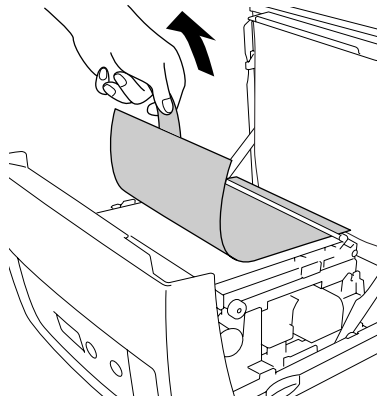
7. Ta bort skyddsmaterialet från överföringsenhetens båda sidor.



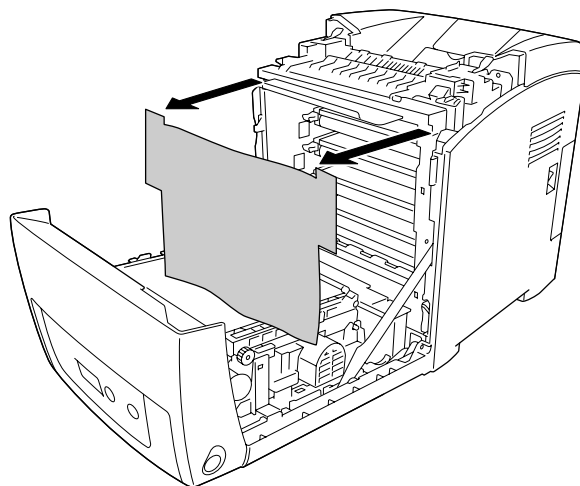
Obs!

Vidrör inte överföringsremmen på överföringsenheten för att undvika skada på den.

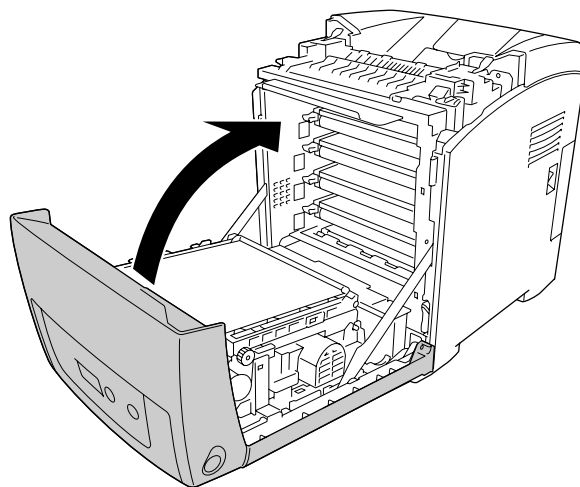
8. Ta bort allt skyddsmaterialet från överföringsenheten.



9. Ta bort det ljusskyddande papperet från skrivaren.



10. Stäng den främre luckan.

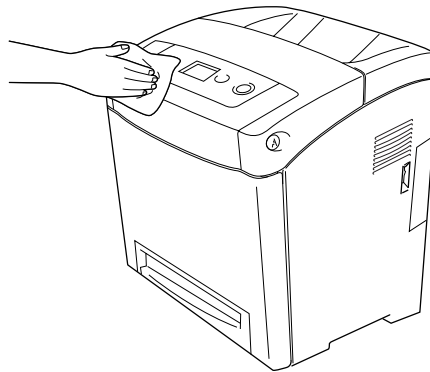


Kapitel 11

Rengöra och transportera skrivaren

Rengöra skrivaren

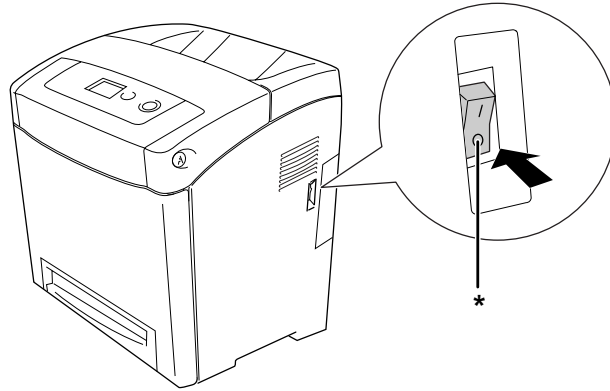
Skrivaren kräver endast minimal rengöring. Om skrivarens ytterhölje är smutsigt eller dammigt stänger du av skrivaren och rengör höljet med en mjuk, ren trasa som är fuktad med ett mildt rengöringsmedel.

**Obs!**

Använd aldrig alkohol eller tinner för att rengöra skrivarens yta. Dessa kemikalier kan skada komponenterna och höljet. Se till att det inte kommer in något vatten i skrivarmekanismen eller på de elektriska komponenterna.

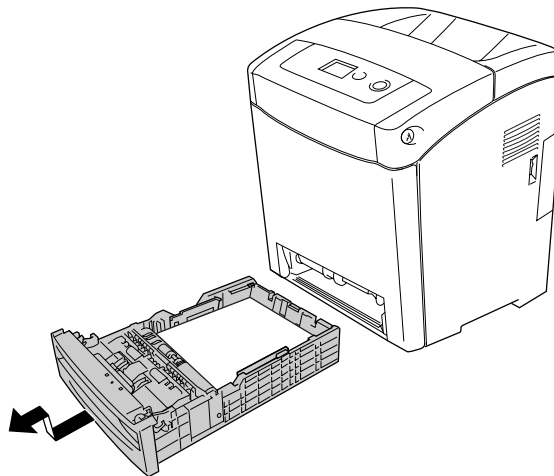
Rengöra pickuprullen

1. Stäng av skrivaren.

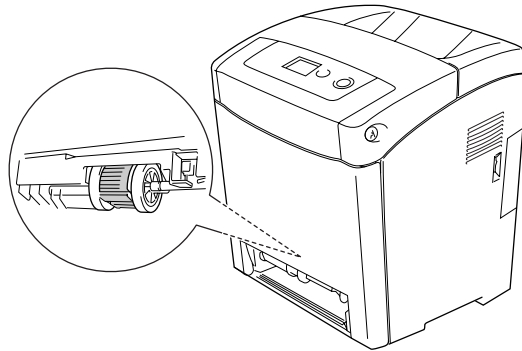


* AV

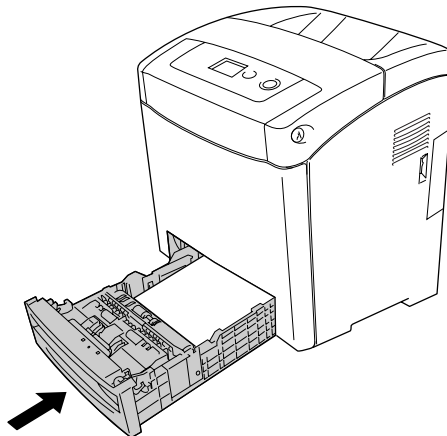
2. Dra ut papperskassettsenheten.



3. Torka försiktigt gummidelarna på pickuprullen inuti skrivaren med en våt, ordentligt urvriden trasa.



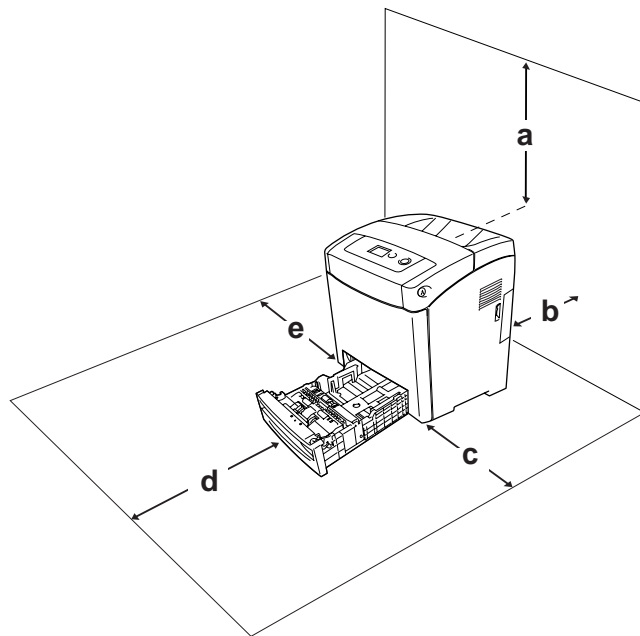
4. Sätt tillbaka papperskassettsenheten.



Transportera skrivaren

Hitta en plats åt skrivaren

När du flyttar skrivaren bör du alltid välja en plats där det finns tillräckligt med utrymme för att skrivaren lätt ska kunna användas och skötas. Följande bild kan fungera som riktlinje för hur mycket utrymme som krävs runt skrivaren för att säkerställa en enkel användning.



- a. 350 mm
- b. 140 mm
- c. 100 mm
- d. 270 mm
- e. 100 mm

Om du vill installera och använda något av följande tillval behöver du den mängd extra utrymme som anges.

Papperskassettenheten för 550 ark gör att skrivaren blir 138 mm större på undersidan.

Förutom utrymmesaspekterna måste du också tänka på följande när du funderar på var du ska placera skrivaren:

- Placera skrivaren på en plats där du lätt kan dra ur nätsladden.

- Håll hela dator- och skrivarsystemet borta från potentiella störningskällor, som högtalare eller basenheter till sladdlösa telefoner.
- Undvik att använda ett eluttag som styrs av knappar på väggen eller automatiska timers. Oavsiktliga strömavbrott kan radera värdefull information i datorns och skrivarens minne.

**Obs!**

- Lämna tillräckligt med plats runt skrivaren för god ventilation.*
- Undvik platser som utsätts för direkt solljus, hög värme, fukt och damm.*
- Undvik att använda uttag som andra maskiner är anslutna till.*
- Använd ett jordat uttag som överensstämmer med skrivarens elkontakt. Använd inte en adapterkontakt.*
- Använd endast ett uttag som uppfyller effektkraven för den här skrivaren.*

Längre sträckor

Packa om skrivaren

Om du behöver transportera skrivaren längre sträckor packar du omsorgsfullt ned den i originalförpackningen.

Följ anvisningarna nedan för att packa ned skrivaren.

1. Stäng av skrivaren och ta bort följande artiklar:
 - Nätsladd
 - Gränssnittskablar
 - Påfyllt papper
 - bildkassetter
 - Installerade tillval
2. Sätt fast skyddsemballaget runt skrivaren och packa sedan ned skrivaren i originalförpackningen.

Justera färgregistrering

Om du har transporterat skrivaren en längre sträcka måste du justera färgregistreringen så att den inte är felinställd. Mer information finns i avsnittet "Justera färgregistrering" på sidan 193.

Kortare sträckor

Tillämpa alltid följande försiktighetsåtgärder när du behöver flytta skrivaren kortare sträckor.

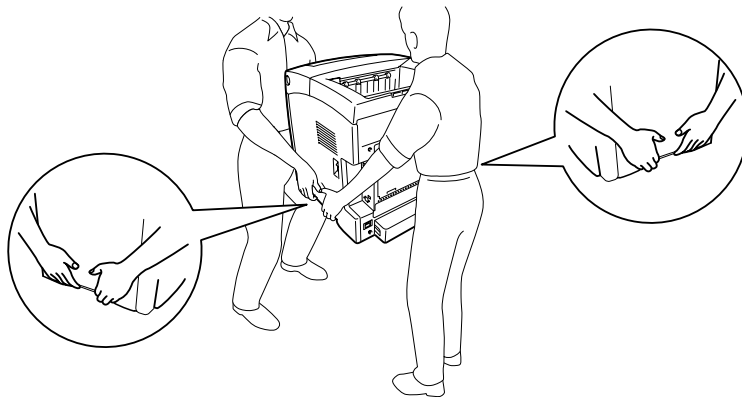
Vid förflyttning av skrivaren bör två personer hjälpas åt att lyfta och bära skrivaren.

Följ anvisningarna nedan för att flytta skrivaren kortare sträckor.

1. Stäng av skrivaren och ta bort följande artiklar:

- Nätsladd
- Gränssnittskablar
- Påfyllt papper
- Installerade tillval

2. Var noga med att lyfta skrivaren på rätt sätt enligt bilden nedan.



Obs!

Skrivaren ska alltid hållas i horisontellt läge när den flyttas.

Kapitel 12

Felsökning

Ta bort pappersstopp

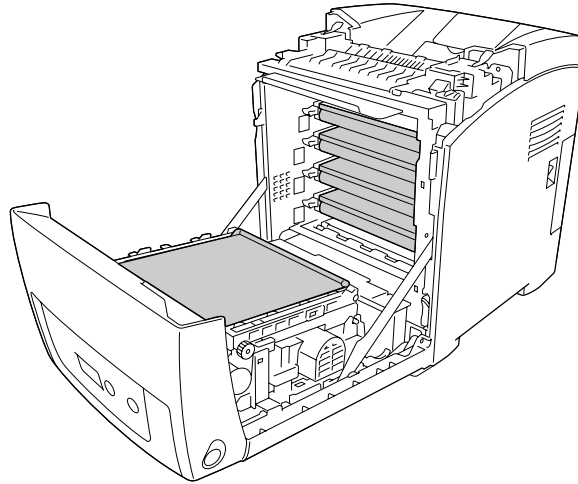
Om papper fastnar i skrivaren visas felmeddelanden på displayen och i EPSON Status Monitor.

Försiktighetsåtgärder vid borttagning av pappersstopp

Var noga med att tänka på följande när du tar bort papper som fastnat.

- Använd inte överdriven kraft för att ta bort papper som fastnat. Sönderrivet papper kan vara svårt att ta bort och kan orsaka nytt pappersstopp. Dra ut det försiktigt så att du inte river sönder det.
- Försök alltid ta bort papper som fastnat med båda händerna för att undvika att det rivs sönder.
- Om papper rivs sönder och fastnar i skrivaren eller om papper fastnar på ett ställe som inte nämns i det här kapitlet, kontaktar du återförsäljaren.
- Se till att den papperstyp som fyllts på är samma som inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen.
- Låt inte den främre luckan vara öppen mer än fem minuter så att inte bildkassetterna utsätts för ljus.
- Bildkassetterna får inte utsättas för solljus över huvudtaget.

- Vidrör ej överföringsremmen eller de ljuskänsliga trummorna så undviks skador på dem.



- a. ljuskänsliga trummor
- b. överföringsrem

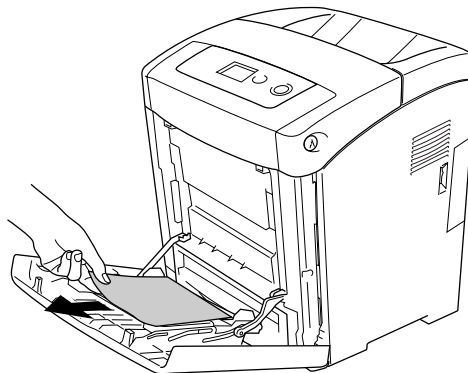


Varning!

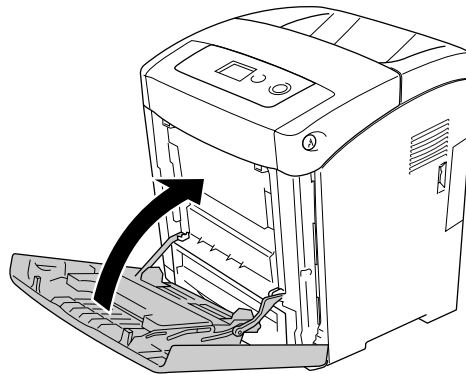
- Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med **OBS! HÖG TEMPERATUR** och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.
- För inte in handen långt in i fixeringsenheten eftersom en del komponenter är vassa och kan orsaka skada.

Pappersstopp Kombifack C1 A

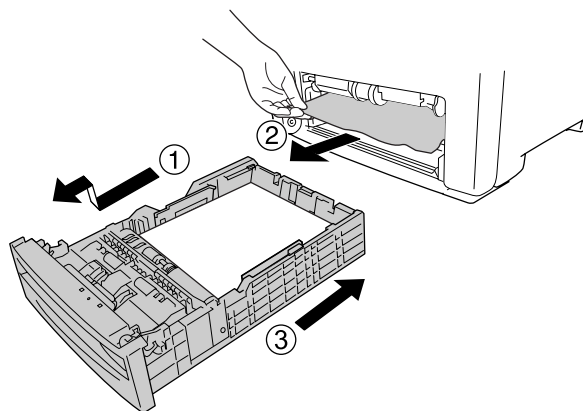
1. Ta bort allt papper från kombifacket.



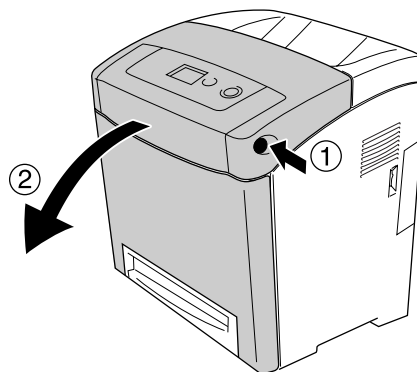
2. Stäng kombifacket.



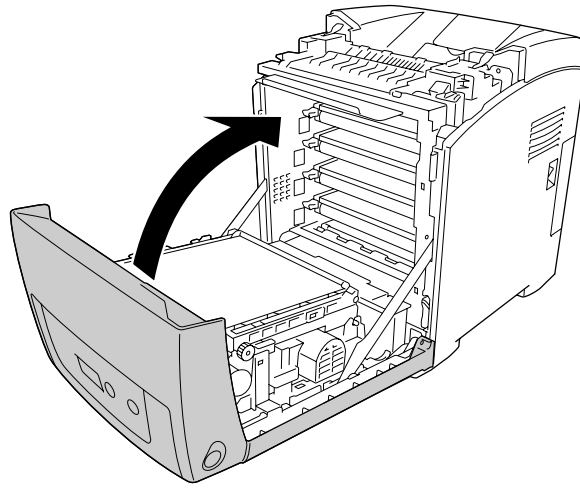
3. Ta bort standardpapperskassetten och dra försiktigt ut eventuella pappersark. Installera sedan om papperskassetten.



4. Tryck in låsmekanismen på den främre luckan och öppna luckan.



5. Stäng den främre luckan.

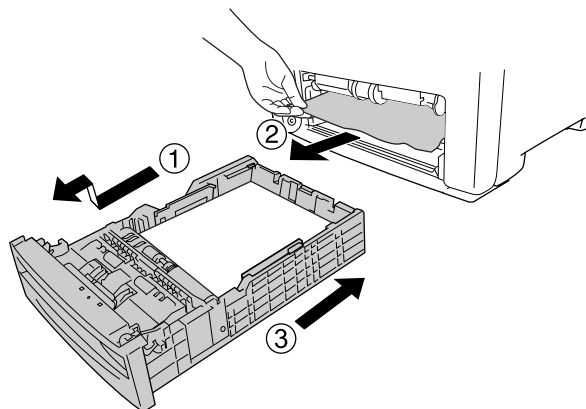


Pappersstopp C1 A

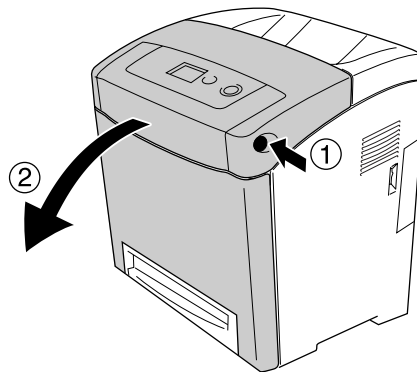
Anm:

Om kombifacket är öppet tar du bort allt papper och stänger sedan facket.

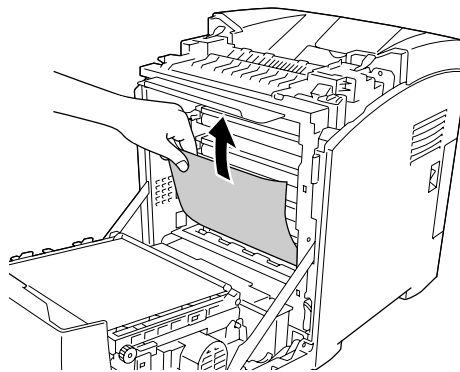
1. Ta bort standardpapperskassetten och dra försiktigt ut eventuella pappersark. Installera sedan om papperskassetten.



- Tryck in låsmekanismen på den främre luckan och öppna luckan.



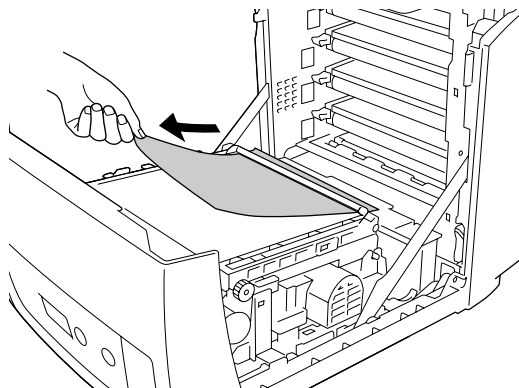
- Dra försiktigt ut eventuella pappersark.



Obs!

Vidrör ej överföringsremmen eller de ljuskänsliga trummorna så undviks skador på dem.

- Dra försiktigt ut eventuella pappersark på överföringsenheten.

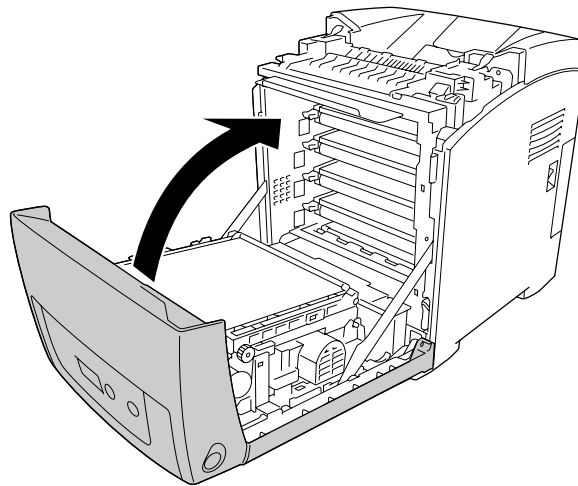




Obs!

Var försiktig så att du inte skadar överföringsremmen.

5. Stäng den främre luckan.

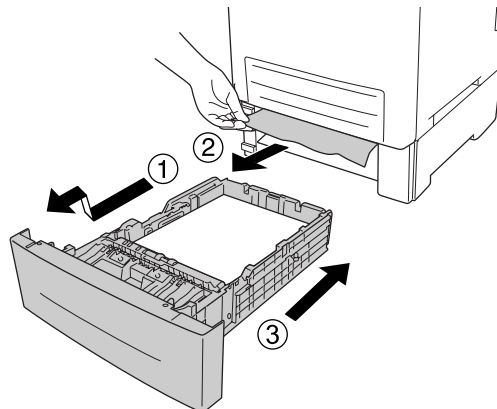


Pappersstopp C2 C1 A

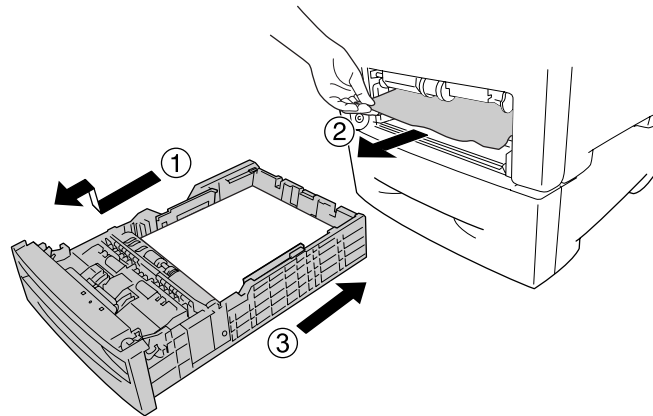
Anm:

Om kombifacket är öppet tar du bort allt papper och stänger sedan facket.

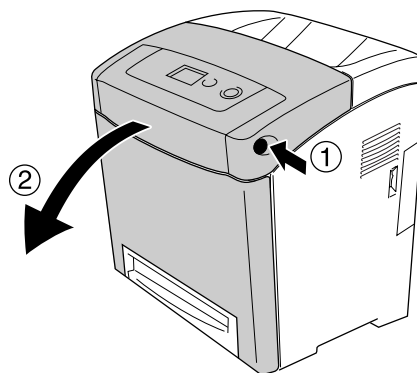
1. Ta bort den tillvalda papperskassetten och dra försiktigt ut eventuella pappersark. Installera sedan om papperskassetten.



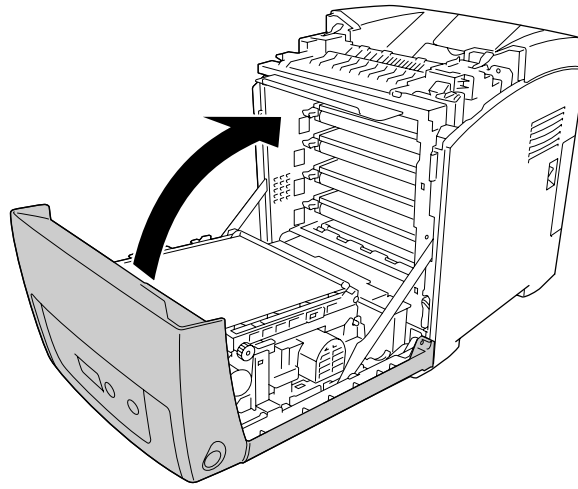
2. Ta bort standardpapperskassetten och dra försiktigt ut eventuella pappersark. Installera sedan om papperskassetten.



3. Tryck in låsmekanismen på den främre luckan och öppna luckan.



4. Stäng den främre luckan.

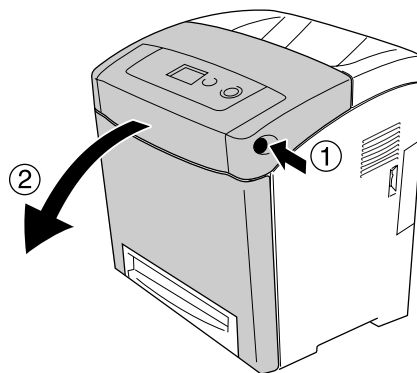


Pappersstopp A B

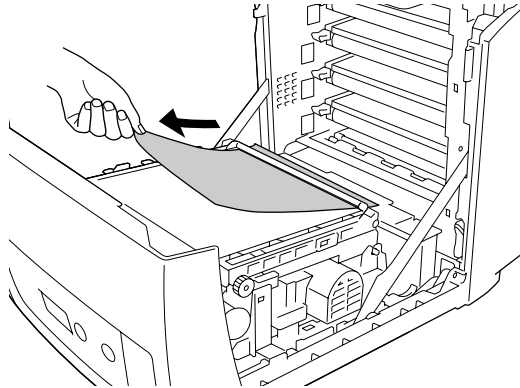
Anm:

Om kombifacket är öppet tar du bort allt papper och stänger sedan facket.

1. Tryck in låsmekanismen på den främre luckan och öppna luckan.



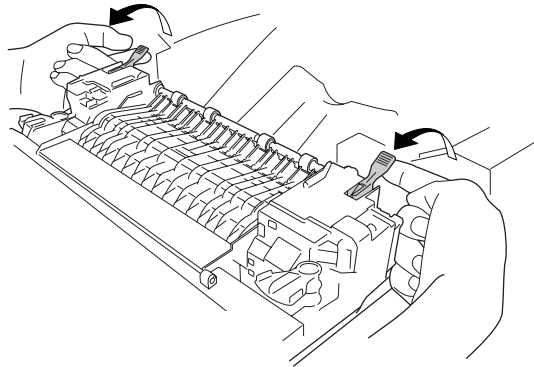
2. Dra försiktigt ut eventuella pappersark på överföringsenheten.



Obs!

- ❑ Var försiktig så att du inte skadar överföringsremmen.
- ❑ Vidrör ej överföringsremmen eller de ljuskänsliga trummorna så undviks skador på dem.

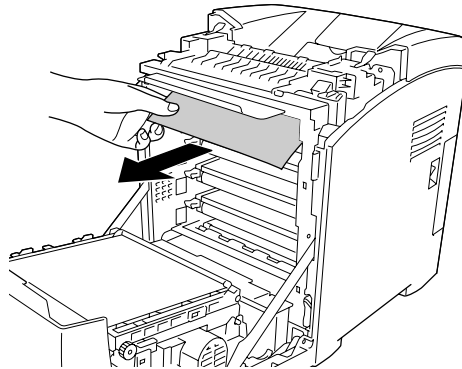
3. Lyft de yttre gröna vreden på fixeringsenheten för att öppna pappersbanan.



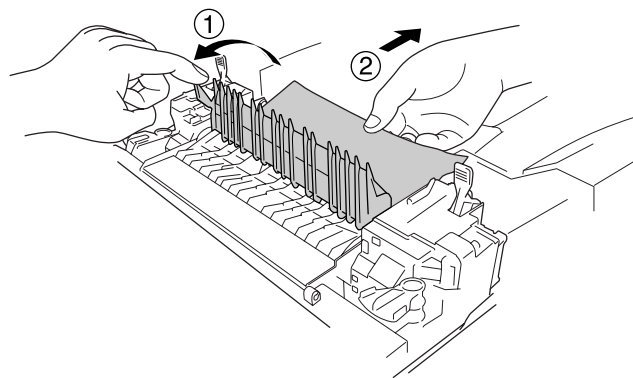
Varning!

Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med **OBS! HÖG TEMPERATUR** och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma. Om du måste röra områdena väntar du först i 30 minuter så att temperaturen sjunker.

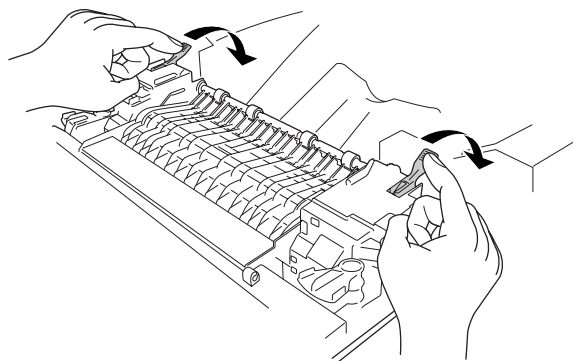
4. Dra försiktigt ut eventuella pappersark rakt mot dig.



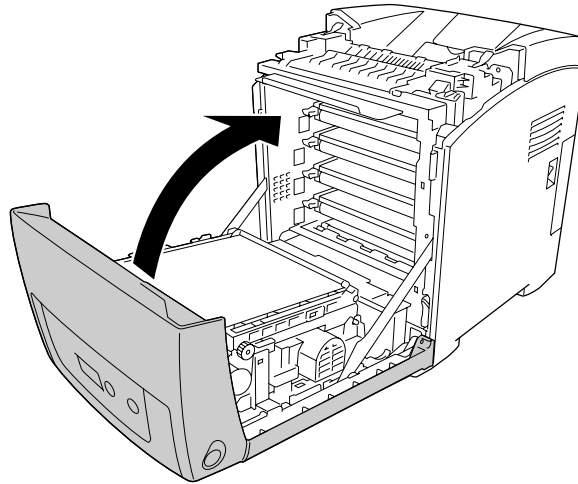
5. Lyft fixeringsenhetens pappersledare och dra ut eventuella pappersark.



6. Sänk de yttre gröna vreden på fixeringsenheten för att stänga pappersbanan.



7. Stäng den främre luckan.

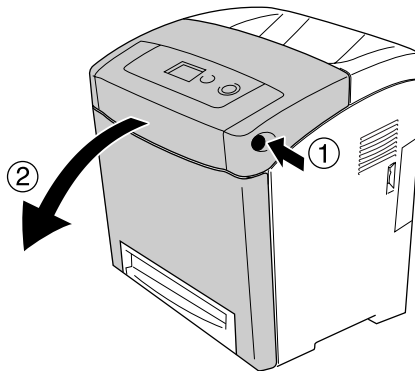


Pappersstopp A D

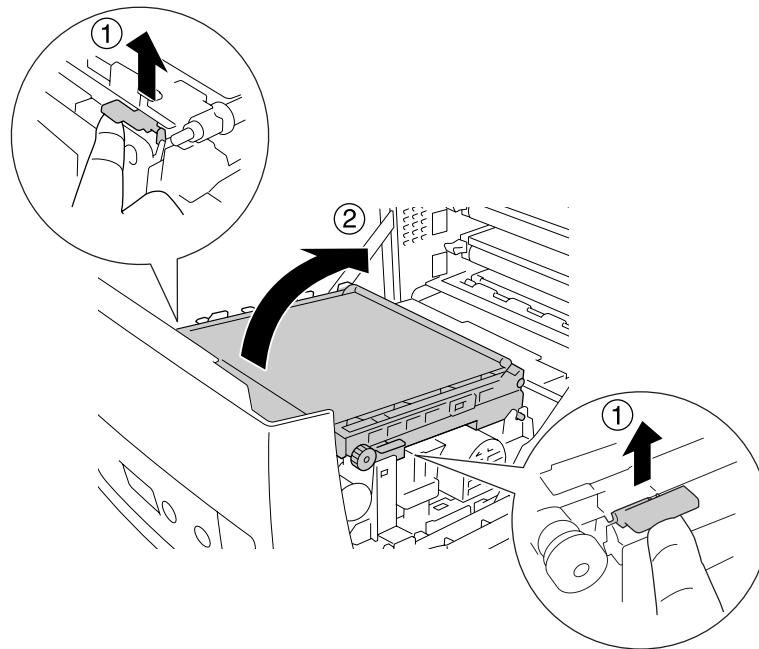
Anm:

Om kombifacket är öppet tar du bort allt papper och stänger sedan facket.

1. Tryck in låsmekanismen på den främre luckan och öppna luckan.



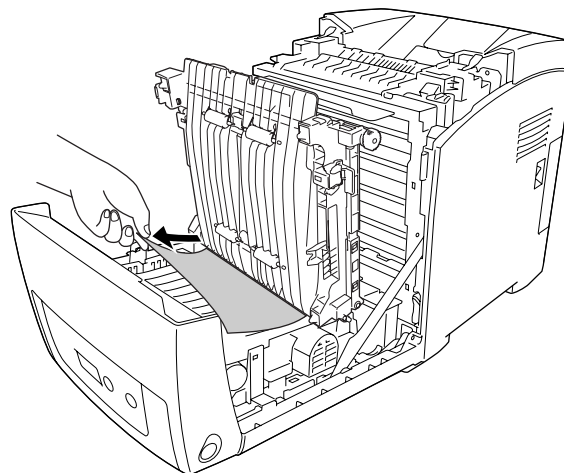
2. Dra upp de blå flikarna på båda sidor om överföringsenheten och höj sedan överföringsenheten och ställ in den mot skrivaren.



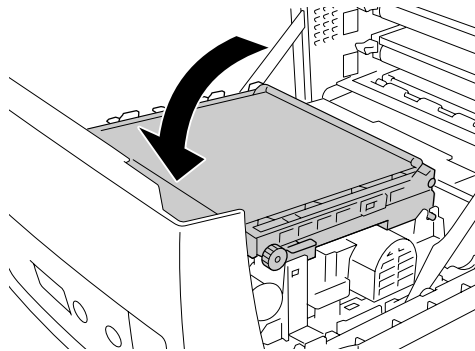
Obs!

Vidrör inte överföringsremmen på överföringsenheten för att undvika skada på den.

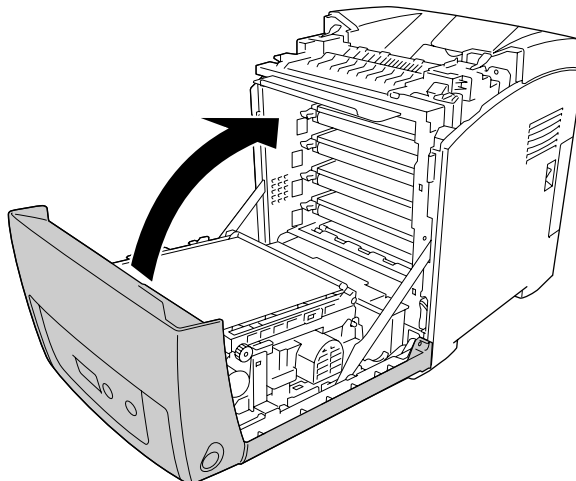
3. Dra försiktigt ut eventuella pappersark under överföringsenheten.



4. Dra ner överföringsenheten och lås den.



5. Stäng den främre luckan.



Skriva ut en statussida

För att bekräfta skrivarens aktuella status och att tillvalen är korrekt installerade, skriver du ut en statussida med hjälp av skrivarens kontrollpanel eller skrivardrivrutinen.

Information om hur du skriver ut en statussida från skrivarens kontrollpanel finns i avsnittet "Skriva ut en statussida" på sidan 192.

Information om hur du skriver ut en statussida från skrivardrivrutinen i Windows finns i "Skriva ut en statussida" på sidan 74. Du kan inte skriva ut statussidan från Macintosh.

Driftsproblem

Indikatorn Redo tänds inte

Orsak	Så här gör du
Nätsladden kanske inte sitter ordentligt i eluttaget.	Stäng av skrivaren, kontrollera strömsladdsanslutningarna mellan skrivaren och eluttaget. Sätt sedan på skrivaren igen.
Eluttaget kanske styrs av en extern brytare eller av en automatisk timer.	Se till att brytaren är på eller anslut en annan elektrisk enhet till uttaget för att kan kontrollera om uttaget fungerar som det ska.

Skrivaren skriver inte ut (indikatorn Redo är släckt)

Orsak	Så här gör du
Skrivaren är offline.	Tryck på O Start/stopp -knappen en gång för att skrivaren ska övergå till redostatus.
Det kan ha uppstått ett fel.	Kontrollera om ett felmeddelande visas på displayen.

Indikatorn Redo är tänd men inget skrivs ut

Orsak	Så här gör du
Datorn kanske inte är ordentligt ansluten till skrivaren.	Genomför proceduren som anges i <i>Installationshandboken</i> .
Gränssnittskabeln kanske inte har satts i ordentligt.	Kontrollera båda ändarna av gränssnittskabeln mellan skrivaren och datorn.
Du kanske inte använder rätt gränssnittskabel.	Om du använder USB-gränssnittet ska du använda en Revision 2.0-kabel.

Den programvara du använder är inte rätt konfigurerad för skrivaren.	Se till att skrivaren är vald i programvaran.
Datorsystemets minne är för litet för att hantera datavolymen i dokumentet.	Prova att minska dokumentets bildupplösning i programvaran eller installera mer minne i datorn om du kan.

Tillvalsprodukten är inte tillgänglig

Orsak	Så här gör du
För Windows-användare är inte EPSON Status Monitor installerat. Macintosh-användare behöver inte registrera om skrivaren.	<p>För Windows-användare: Du måste installera EPSON Status Monitor eller göra inställningar manuellt i skrivardrivrutinen. Se "Göra tillvalsinställningar" på sidan 74.</p> <p>För Macintosh-användare: När du har lagt till eller tagit bort skrivartillval, måste du starta EPSON Status Monitor, eller ta bort och registrera om skrivaren. Om du vill ta bort skrivaren använder du Print Setup Utility (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3 och 10.4) eller Print Center (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2).</p>

Den återstående livslängden i bildkassetterna uppdateras inte (endast för Windows-användare)

Orsak	Så här gör du
Intervall mellan uppdatering av informationen för förbrukningsartiklarna är för lång.	Tryck på knappen Hämta information nu i dialogrutan Inställningar för information om förbrukningsartiklar. Du kan även ändra intervallet för uppdatering av information om förbrukningsartiklarna i dialogrutan Inställningar för information om förbrukningsartiklar.

Utskriftsproblem

Det går inte att skriva ut teckensnittet

Orsak	Så här gör du
För Windows-användare - du kan använda de skrivarteckensnitt som ersatts av specifika TrueType-teckensnitt.	I skrivardrivrutinen väljer du knappen Skriv ut TrueType-teckensnitt som bitmapp i dialogrutan Utökade inställningar.
Det valda teckensnittet stöds inte av skrivaren.	Kontrollera att du har installerat rätt teckensnitt. Se <i>Teckensnittsguiden</i> för mer information.

Utskriften är förvrängd

Orsak	Så här gör du
Gränssnittskabeln kanske inte har satts i ordentligt.	Se till att båda ändarna av gränssnittskabeln är ordentligt anslutna.
Du kanske inte använder rätt gränssnittskabel.	Om du använder USB-gränssnittet ska du använda en Revision 2.0-kabel.
Emuleringsinställningen för porten kan vara fel.	Ange emuleringsläget på menyerna på skrivarens kontrollpanel. Se "Emuleringsmeny" på sidan 157.

Anm:

Om statussidan inte skrivs ut korrekt kan skrivaren vara skadad. Kontakta återförsäljaren eller en kvalificerad servicerepresentant.

Utskriftspositionen är felaktig

Orsak	Så här gör du
Sidlängden och marginalerna kan vara fel inställda i programmet.	Kontrollera att du använder rätt sidlängd och marginalinställningar i programmet.
Inställningen för pappersstorlek kan vara felaktig.	Se till att rätt pappersstorlek har ställts in på kontrollpanelens Fackmenyn.
Inställningen för kombifackstorlek kan vara felaktig.	Om du fyller på papper med en storlek som inte anges i den automatiska inställningen, anger du rätt pappersstorlek i kombifacksinställningen på kontrollpanelens Fackmeny.

Färgerna är feljusterade

Orsak	Så här gör du
Registreringspositionen för varje färg kan ha ändrats när skrivaren fraktades eller flyttades till en ny plats.	Justera inriktning för färgregistrering. Mer information finns i avsnittet "Justera färgregistrering" på sidan 193.

Grafiken skrivs ut på ett felaktigt sätt

Orsak	Så här gör du
Skrivarens emuleringsinställning i programmet kan vara felaktig.	Kontrollera att programmet är inställt på den skrivaremulering du använder. Om du t.ex. använder ESC/Page-läget måste du se till att programmet är inställt på att använda en ESC/Page-skrivare.
Du kan behöva mer minne.	Grafik kräver stor mängd minne. Installera en lämplig minnesmodul. Se "Minnesmodul" på sidan 204.

Tomma OH-ark matas ut från kombifacket

När det uppstår fel vid utskrift av OH-film visas felmeddelandet **Kontrollera OH-film** på displayen.

Ta bort OH-arken från kombifacket. Öppna och stäng den främre luckan. Kontrollera papperstyp och -storlek och fyll sedan på rätt typ av OH-film.

Anm:

- När du använder OH-film fyller du på den i kombifacket och väljer **OH-film** i skrivardrivrutinen.
- När inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen är inställd på **OH-film** bör du inte fylla på någon annan papperstyp än OH-film.

Problem vid utskrift i färg

Kan inte skriva ut i färg

Orsak	Så här gör du
Svart är valt som färginställning i skrivardrivrutinen.	Ändra denna inställning till Färg .
Färginställningen i det program du använder lämpar sig inte för färgutskrift.	Se till att inställningarna i det program du använder lämpar sig för färgutskrift.
En av bildkassetterna vara nära slutet av sin livslängd, men utskriften fortsatte genom att du tryckte på Start/stopp -knappen.	Om ett Båt tonerkassett uuuu-fel uppstår byter du ut bildkassetten utan att trycka på Start/stopp -knappen. Se "Bildkassett" på sidan 210.

Utskriftens färg ser olika ut beroende på vilken skrivare som används

Orsak	Så här gör du
Skrivardrivrutinens standardinställningar och färgtabeller varierar mellan olika skrivarmodeller.	Ange 1,8 som inställning för gamma i dialogrutan Fler inställningar i skrivardrivrutinen. Skriv sedan ut igen. Om utskrifterna fortfarande inte blir som du tänkt dig justerar du färgen med hjälp av skjutreglaget för varje färg. Se skrivardrivrutinens onlinehjälp om du vill ha mer information om dialogrutan Fler inställningar.

Färgen skiljer sig från det som syns på datorskärmen

Orsak	Så här gör du
Utskrivna färger motsvarar inte färgerna på skärmen exakt, eftersom skrivare och bildskärmar använder olika färgsystem: bildskärmar använder RGB (rött, grönt och blått) och skrivare använder vanligen CMYK (cyan, magenta, gult och svart).	Även om det är svårt att få färger att överensstämja perfekt kan färgöverensstämmelsen förbättras mellan olika enheter om du väljer skrivardrivrutinens ICM-inställning (för Windows) eller ColorSync-inställning (för Macintosh). Mer information finns i skrivardrivrutinens onlinehjälp.
För Macintosh används inte inställningen för systemprofil.	För att ColorSync ska tillämpas på rätt sätt måste indataenheten och programmet stöda ColorSync och en systemprofil måste användas för skärmen.
PhotoEnhance kan vara vald i skrivardrivrutinen.	Funktionen PhotoEnhance korrigerar kontrast och ljusstyrka i originalbilddatan och det kan därför hända att den inte är lämplig för utskrift av klara bilder.

Problem med utskriftskvalitet

Bakgrunden är mörk eller smutsig

Orsak	Så här gör du
Du kanske inte använder rätt papperstyp i skrivaren.	Om ytan på papperet är för ojämn kan de tecken som skrivs ut se förvrängda eller splittrade ut. Vi rekommenderar EPSON Color Laser Paper (EPSON färglaserpapper) eller slätt, högkvalitativt kopieringspapper för bästa resultat. Se "Tillgängliga papperstyper" på sidan 271 för information om hur du väljer papper.
Pappersbanan inuti skrivaren kan vara dammig.	Rengör de inre skrivarkomponenterna genom att skriva ut tre sidor med endast ett tecken per sida.

Vita punkter syns på utskriften

Orsak	Så här gör du
Pappersbanan inuti skrivaren kan vara dammig.	Rengör de inre skrivarkomponenterna genom att skriva ut tre sidor med endast ett tecken per sida.

Utskriftskvaliteten eller tonen är ojämn

Orsak	Så här gör du
Papperet kan vara fuktigt.	Förvara inte papper i en fuktig miljö.
En av bildkassetterna kan vara nära slutet på sin livslängd.	Byt ut bildkassetten om meddelandet på displayen eller i EPSON Status Monitor visar att den har nått slutet på sin livslängd. Se "Bildkassett" på sidan 210. För Windows-användare - du kan också kontrollera den återstående livslängden för bildkassetter genom att titta på fliken Grundinställningar i skrivardrivrutinen.

Halvtonsbilder skrivs ut ojämnt

Orsak	Så här gör du
Papperet kan vara fuktigt.	Förvara inte papper i en fuktig miljö. Se till att papperet nyligen packats upp.
En av bildkassetterna kan vara nära slutet på sin livslängd.	Byt ut bildkassetten om meddelandet på displayen eller i EPSON Status Monitor visar att den har nått slutet på sin livslängd. Se "Bildkassett" på sidan 210. Du kan också kontrollera den återstående livslängden för bildkassetter genom att titta på fliken Grundinställningar i skrivardrivrutinen.
Graderingsinställningen är för liten vid utskrift av grafik.	Windows-användare klickar på klickar du på Avancerat och väljer knappen Fler inställningar på fliken Grundinställningar i skrivardrivrutinen. Välj sedan Halvtoning . Mac-användare klickar på fliken Basic Settings (Grundinställningar) i skrivardrivrutinen, klickar på More Settings (Fler inställningar), trycker knappen Enh. MG (Utök. MG) och väljer Smooth (Mjukt). Inställningen ovan kan endast inställas in vid utskrift i svartvitt.

Tonerfläckar

Orsak	Så här gör du
Papperet kan vara fuktigt.	Förvara inte papperet i en fuktig miljö.
Du kanske inte använder rätt papperstyp i skrivaren.	Vi rekommenderar EPSON Color Laser Paper (EPSON färglaserpapper) eller slätt, högkvalitativt kopieringspapper för bästa resultat. Se "Tillgängliga papperstyper" på sidan 271 för information om hur du väljer papper.
Pappersbanan inuti skrivaren kan vara dammig.	Rengör de inre skrivarkomponenterna genom att skriva ut tre sidor med endast ett tecken per sida.

Områden i den utskrivna bilden saknas

Orsak	Så här gör du
Papperet kan vara fuktigt.	Skrivaren är känslig mot fukt som absorberats av papperet. Ju mer fukt som finns i papperet, desto ljusare blir utskriften. Förvara inte papper i en fuktig miljö.
Du kanske inte använder rätt papperstyp i skrivaren.	Om ytan på papperet är för ojämn kan de tecken som skrivs ut se förvrängda eller splittrade ut. Vi rekommenderar EPSON Color Laser Paper (EPSON färglaserpapper) eller slätt, högkvalitativt kopieringspapper för bästa resultat. Se "Tillgängliga papperstyper" på sidan 271 för information om hur du väljer papper.

Helt tomma sidor matas ut

Orsak	Så här gör du
Skrivaren kan ha laddat fler än ett ark åt gången.	Ta bort pappersbunten och blöddra igenom den. Knacka den mot en plan yta för att jämna till kanterna och fyll sedan på papperet igen.
En av bildkassetterna kan vara nära slutet på sin livslängd.	Byt ut bildkassetten om meddelandet på displayen eller i EPSON Status Monitor visar att den har nått slutet på sin livslängd. Se "Bildkassett" på sidan 210. För Windows-användare - du kan också kontrollera den återstående livslängden för bildkassetter genom att titta på fliken Grundinställningar i skrivardrivrutinen.
Det kan vara fel på programmet eller gränssnittskabeln.	Skriv ut en statussida. Se "Skriva ut en statussida" på sidan 192. Om en tom sida matas ut kan problemet bero på skrivaren. Stäng av skrivaren och kontakta återförsäljaren.
Inställningen för pappersstorlek kan vara felaktig.	Se till att rätt pappersstorlek har ställts in på kontrollpanelens Fackmenyn.
Inställningen för kombifackstorlek kan vara felaktig.	Om du fyller på papper med en storlek som inte anges i den automatiska inställningen, anger du rätt pappersstorlek i kombifacksinställningen på kontrollpanelens Fackmeny.
Kassettens försegling kan sitta kvar i bildkassetten.	Kontrollera att kassettens försegling har dragits ut helt. Se "Bildkassett" på sidan 210 för mer information.

Den utskrivna bilden är ljus eller blek

Orsak	Så här gör du
Papperet kan vara fuktigt.	Förvara inte papperet i en fuktig miljö.
Tonersparläget kanske är på.	Inaktivera tonersparläget med skrivardrivrutinen eller menyerna på skrivarens kontrollpanel. Om du vill ändra tonersparläget med skrivardrivrutinen väljer du Avancerat på fliken Grundinställningar och klickar på knappen Fler inställningar . Avmarkera kryssrutan Tonersparläge i dialogrutan Fler inställningar för Windows-användare eller i dialogrutan Advanced (Avancerat) för Mac-användare.
En av bildkassetterna kan vara nära slutet på sin livslängd.	Byt ut bildkassetten om meddelandet på displayen eller i EPSON Status Monitor visar att den har nått slutet på sin livslängd. Se "Bildkassetter" på sidan 210. För Windows-användare - du kan också kontrollera den återstående livslängden för bildkassetter genom att titta på fliken Grundinställningar i skrivardrivrutinen.

Den sida av pappersarket som saknar tryck är smutsig

Orsak	Så här gör du
Toner kan ha läckt ut i pappersmatningsbanan.	Rengör de inre skrivarkomponenterna genom att skriva ut tre sidor med endast ett tecken per sida.

Minnesproblem

Utskriftskvaliteten sänkt

Orsak	Så här gör du
Skrivaren kan inte skriva ut med den kvalitetsnivå du önskar på grund av otillräckligt minne. Skrivaren sänker automatiskt kvaliteten så att den kan fortsätta skriva ut.	Kontrollera om utskriften är godtagbar. Om den inte är det bör du som permanent lösning lägga till mer minne, eller så kan du tillfälligt sänka utskriftskvaliteten i skrivardrivrutinen. Om RAM-disk har ställts in på Maximum eller Normal på kontrollpanelen kan du utöka det tillgängliga minnesutrymmet genom att ändra den här inställningen till Av.

Otillräckligt minne för aktuell åtgärd

Orsak	Så här gör du
Skrivaren har inte tillräckligt med minne för aktuell åtgärd.	Som en permanent lösning kan du lägga till mer minne, eller så kan du tillfälligt sänka utskriftskvaliteten i skrivardrivrutinen. Om RAM-disk har ställts in på Maximum eller Normal på kontrollpanelen kan du utöka det tillgängliga minnesutrymmet genom att ändra den här inställningen till Av.

Otillräckligt minne för att skriva ut alla kopior

Orsak	Så här gör du
Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att sortera utskriftsjobb.	Endast en uppsättning kopior skrivs ut. Minska innehållet i utskriftsjobbet eller lägg till mer minne. Se "Minnesmodul" på sidan 204 för information om att installera mer minne. Om RAM-disk har ställts in på Maximum eller Normal på kontrollpanelen kan du utöka det tillgängliga minnesutrymmet genom att ändra den här inställningen till Av.

Problem med pappershantering

Papper matas inte fram ordentligt

Orsak	Så här gör du
Pappersguiderna har inte ställts in korrekt.	Se till att pappersguiderna i alla papperskassetter och kombifacket har ställts in på rätt lägen för pappersstorlekarna.
Inställningen för papperskälla kan vara felaktig.	Se till att du har valt rätt papperskälla i programmet.
Det kanske inte finns papper i papperskassetterna.	Fyll på papper i den valda papperskällan.
Storleken på det papper som fyllts på skiljer sig från inställningen på kontrollpanelen eller i skrivardrivrutinen.	Kontrollera att rätt pappersstorlek och papperskälla har angivits på kontrollpanelen eller i skrivardrivrutinen.
För många ark kan ha fyllts på i kombifacket eller papperskassetterna.	Kontrollera att du inte har fyllt på för många pappersark. Information om högsta papperskapacitet för varje papperskälla finns i "Kombifack" på sidan 35, "nedre standardpapperskassetten" på sidan 36 och "Papperskassettenhet för 550 ark" på sidan 36.
Om papperet inte matas fram från den tillvalda papperskassettenheten kanske enheten inte har installerats korrekt.	Se "Papperskassettenhet (tillval)" på sidan 195 för instruktioner om hur du installerar enheten.

Problem med att använda tillval

Skriv ut en statussida för att kontrollera att tillvalen är korrekt installerade. Se "Skriva ut en statussida" på sidan 192 för mer information.

Papper matas inte från papperskassetten (tillval)

Orsak	Så här gör du
Pappersguiderna har inte ställts in korrekt.	Se till att pappersguiderna i de tillvalda papperskassetterna har ställts in på rätt lägen för pappersstorlekarna.
Den tillvalda papperskassetten kanske inte har installerats korrekt.	Se "Papperskassettenhet (tillval)" på sidan 195 för information om att installera en papperskassettenhet (tillval).
Inställningen för papperskälla kan vara felaktig.	Se till att du har valt rätt papperskälla i programmet.
Det kanske inte finns papper i papperskassetten.	Fyll på papper i den valda papperskällan.
Det kan hända att för många ark har fyllts på i papperskassetten.	Kontrollera att du inte har fyllt på för många pappersark. Information om högsta papperskapacitet för varje papperskälla finns i "Kombifack" på sidan 35, "nedre standardpapperskassetten" på sidan 36 och "Papperskassettenhet för 550 ark" på sidan 36.
Pappersstorleken har inte ställts in korrekt.	Kontrollera att du ställt in pappersguiderna i den tillvalda papperskassetten på rätt sätt.

Matningen fastnar när den tillvalda papperskassetten används

Orsak	Så här gör du
Papperet har fastnat vid den tillvalda papperskassetten.	Se "Ta bort pappersstopp" på sidan 232 för information om hur du tar bort papper som har fastnat.

Ett installerat tillval kan inte användas

Orsak	Så här gör du
Det installerade tillvalet har inte definierats i skrivardrivrutinen.	<p>För Windows-användare: Du måste göra inställningarna manuellt i skrivardrivrutinen. Se "Göra tillvalsinställningar" på sidan 74.</p> <p>För Macintosh-användare: När du har lagt till eller tagit bort skrivartillval, måste du starta EPSON Status Monitor, eller ta bort och registrera om skrivaren. Om du vill ta bort skrivaren använder du Print Setup Utility (Verktyg för skrivarinställning) (för Mac OS X 10.3 och 10.4) eller Print Center (Skrivarinställning) (för Mac OS X 10.2).</p>

Lösa USB-problem

Om problemet beror på svårigheter att använda skrivaren med en USB-anslutning kan du se i listan nedan om problemet finns med och i så fall vidta rekommenderade åtgärder.

USB-anslutningar

Kablar eller anslutningar för USB kan ibland vara en källa till USB-problem. Prova en eller båda av följande åtgärder.

- ❑ För bästa resultat ansluter du skrivaren direkt till datorns USB-port. Om du måste använda flera USB-hubbar, rekommenderar vi att du ansluter skrivaren till hubben närmast datorn.

Windows-operativsystem

Du måste ha en dator som har Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64 förinstallerat, eller en dator som förinstallerats med Windows 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64, och uppgraderad till Windows Vista, Vista x64, XP eller XP x64. Det kan hända att du inte kan installera eller köra USB-skrivardrivrutinen på en dator som inte uppfyller dessa specifikationer eller som inte är utrustad med en inbyggd USB-port.

Kontakta återförsäljaren för att få mer information om datorn.

Installation av skrivarprogramvara

Felaktig eller ofullständig programvaruinstallation kan orsaka USB-problem. Tänk på följande och genomför de rekommenderade kontrollerna för att se till att installationen är korrekt.

Kontrollera installationen av skrivarprogrammet

När du använder Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64 måste du följa stegen i *Installationshandboken* som medföljer skrivaren när du installerar skrivarprogrammet. I annat fall kan Microsofts universella drivrutin komma att installeras. För att kontrollera om den universella drivrutinen har installerats följer du stegen nedan.

1. Öppna mappen **Skrivare** och högerklicka på ikonen för din skrivare.
2. Klicka på **Utskriftsinställningar** på snabbmenyn som visas. Högerklicka sedan någonstans i drivrutinen.

Klicka på **Om** om det alternativet visas på snabbmenyn. Om meddelandet "Unidrv-skrivardrivrutin" visas måste du installera om skrivarprogrammet enligt *Installationshandboken*. Om alternativet **Om** inte visas, har skrivarprogrammet installerats korrekt.

Anm:

För Windows 2000: om dialogrutan *Digital signatur hittades inte visas under installationen*, klickar du på **Ja**. Om du klickar på **Nej**, måste du installera om skrivarprogrammet.

För Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, Server 2003 eller Server 2003 x64: om dialogrutan *Programvaruinstallation visas under installationen*, klickar du på **Fortsätt ändå**. Om du klickar på **AVBRYT installation** måste du installera om skrivarprogrammet.


Status- och felmeddelanden

På displayen visas skrivarens status- och felmeddelanden. Mer information finns i avsnittet "Status- och felmeddelanden" på sidan 178.

Avbryta utskrift

Du kan avbryta utskrifter från datorn med skrivardrivrutinen eller från skrivarens kontrollpanel.

Om du vill avbryta ett utskriftsjobb innan det skickas från datorn, se "Avbryta utskrift" på sidan 93 (för Windows) eller "Avbryta utskrift" på sidan 138 (för Macintosh).

Knappen  **Avbryt jobb** på skrivaren är det snabbaste och enklaste sättet att avbryta utskrifter.

Mer information finns i avsnittet "Avbryta utskrift" på sidan 193.

Problem med utskrift i PostScript 3-läge

Problemen i listan i det här avsnittet är sådana som du kan stöta på vid utskrift med PostScript-drivrutinen. All procedurinformation finns i PostScript-skrivardrivrutinen.

Skrivaren skriver inte ut korrekt i PostScript-läge

Orsak	Så här gör du
Skrivarens inställning för emuleringsläge är felaktig.	Skrivaren har inställningen för automatiskt läge som standard, så att den automatiskt kan fastställa den kodning som används i mottagna utskriftsdata och välja lämpligt emuleringsläge. Det finns dock situationer där skrivaren inte kan välja rätt emuleringsläge. Då måste det anges manuellt som P ₃ . Ange emuleringsläget på menyn Emulering SelecType på skrivaren. Se "Emuleringsmeny" på sidan 157.
Skrivarens inställning för emuleringsläge för gränssnittet du använder är felaktig.	Emuleringsläget kan anges separat för varje gränssnitt som tar emot utskriftsdata. Ange emuleringsläget för det gränssnitt du använder som P ₃ . Ange emuleringsläget på menyn Emulering SelecType på skrivaren. Se "Emuleringsmeny" på sidan 157.

Skrivaren skriver inte ut

Orsak	Så här gör du
Kryssrutan Print to file (Skriv till fil) är markerad i dialogrutan Print (Skriv ut) (förutom i Mac OS X).	Avmarkera kryssrutan Print to file (Skriv till fil) i dialogrutan Print (Skriv ut).
Kryssrutan Save as File (Spara som fil) är markerad på sidan för utmatningsalternativ i dialogrutan Print (Skriv ut) (endast Mac OS X).	Avmarkera kryssrutan Save as File (Spara som fil) på sidan för utmatningsalternativ i dialogrutan Print (Skriv ut).
En felaktig skrivardrivrutin har valts.	Kontrollera att PostScript-skrivardrivrutinen du använder för utskrift har valts.
Emuleringsmenyn på skrivarens kontrollpanel är inställd på ett annat läge än Auto eller P ₃ för det gränssnitt du använder.	Ändra lägesinställningen till antingen Auto eller P ₃ .

Skrivardrivrutinen eller skrivaren du behöver använda visas inte i Printer Setup Utility (Verktyg för skrivarinställning) (Mac OS 10.3.x och 10.4.x) eller Print Center (Skrivarinställning) (Mac OS 10.2)

Orsak	Så här gör du
Skrivarnamnet har ändrats.	Fråga nätverksadministratören om namnet och välj det skrivarnamnet.
AppleTalk-zoninställningen är felaktig.	Öppna Printer Setup Utility (Verktyg för skrivarinställning) (Mac OS 10.3.x och 10.4.x) eller Print Center (Skrivarinställning) (Mac OS 10.2). Välj sedan AppleTalk-zonen som skrivaren är ansluten till.

Teckensnittet på utskriften är inte samma som det på skärmen

Orsak	Så här gör du
PostScript-skärmteckensnitten är inte installerade.	Du måste installera PostScript-skärmteckensnitten på datorn. Annars ersätts teckensnittet som du valt med något annat teckensnitt för visning på skärmen.
Endast Windows-användare Det aktuella ersättningsteckensnittet anges inte korrekt på sidan Enhetsinställningar i dialogrutan Egenskaper.	Om alternativet Skicka TrueType-teckensnitt till skrivaren enligt inställningen för teckenersättningstabellen på sidan Teckensnitt i dialogrutan Egenskaper är aktiverad, ersätts TrueType-teckensnitten av skrivarteckensnitten innan de skrivs ut. Ange lämpliga ersättningsteckensnitt med hjälp av tabellen för ersättningsteckensnitt. Ange lämpliga ersättningsteckensnitt med hjälp av tabellen för ersättningsteckensnitt.

Skrivarens teckensnitt kan inte installeras

Orsak	Så här gör du
Emuleringsmenyn på skrivarens kontrollpanel har inte ställts in på P33 för det gränssnitt du använder.	Ändra inställningen på emuleringsmenyn till P33 för det gränssnitt du använder. Försök sedan installera skrivarteckensnitten igen.

Kanterna på texten och/eller bilderna är inte jämna

Orsak	Så här gör du
Utskriftskvaliteten har ställts in på Snabb .	Ändra inställningen för utskriftskvalitet till Fin eller Maximum .
Skrivaren har inte tillräckligt med minne.	Öka skrivarens minne.

Skrivaren skriver inte ut normalt via USB-gränssnittet

Orsak	Så här gör du
<p>Endast Windows-användare</p> <p>Dataformatinställningen i skrivaregenskaperna har inte ställts in på ASCII eller TBCP.</p>	<p>Skrivaren kan inte skriva ut binära data när den är ansluten till datorn via USB-gränssnittet. Kontrollera att dataformatinställningen, som du kan se om du klickar på Avancerat på PostScript-sidan i skrivaregenskaperna, har ställts in på ASCII eller TBCP.</p> <p>Om datorn kör Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64 klickar du på fliken Enhetsinställningar i skrivaregenskaperna. Sedan klickar du på inställningen Utskriftsprotokoll och väljer ASCII eller TBCP.</p>

Skrivaren skriver inte ut normalt via nätverksgränssnittet

Orsak	Så här gör du
Dataformatinställningen är inte samma som dataformatinställningen som anges i programmet (förutom i Mac OS X)	Om filen skapas i ett program där du kan ändra dataformat eller kodning, i t.ex. Photoshop, kontrollerar du att inställningen i programmet stämmer överens med den i skrivardrivrutinen.
<p>Endast Windows-användare</p> <p>Datorn är ansluten till nätverket med AppleTalk i en Windows 2000-miljö och inställningen Skicka CTRL+D före varje jobb eller Skicka CTRL+D efter varje jobb på sidan Enhetsinställningar i dialogrutan Egenskaper har ställts in på Ja.</p>	Kontrollera att inställningarna Skicka CTRL+D före varje jobb och Skicka CTRL+D efter varje jobb har ställts in på Nej .
<p>Endast Windows-användare</p> <p>Utskriftsdatan är för stor.</p>	<p>Klicka på Avancerat på sidan PostScript i skrivaregenskaperna, ändra sedan inställningen Dataformat från ASCII-data (standard) till TBCP (taggat binärt kommunikationsprotokoll).</p> <p>När inställningen Binär är inställd på På är inte TBCP tillgängligt. Använd det binära protokollet. Se "PS3-menyn" på sidan 170 för mer information.</p>
<p>Endast Windows-användare</p> <p>Det går inte att skriva ut med nätverksgränssnittet.</p>	<p>Klicka på Avancerat på sidan PostScript i skrivaregenskaperna, ändra sedan inställningen Dataformat från ASCII-data (standard) till TBCP (taggat binärt kommunikationsprotokoll).</p> <p>När inställningen Binär är inställd på På är inte TBCP tillgängligt. Använd det binära protokollet. Se "PS3-menyn" på sidan 170 för mer information.</p>

Ett odefinierat fel uppstår (endast Macintosh)

Orsak	Så här gör du
Den Mac OS-version du använder stöds inte.	Skrivardrivrutinen kan endast användas på Macintosh-datorer som kör Mac OS X version 10.2.8 eller senare.

Problem med utskrift i PCL6/5-läget

Problemen som visas i detta avsnitt är sådana som du kan råka ut för vid utskrift i PCL6-läget. All procedurinformation finns i PCL6-skrivardrivrutinen.

Skrivaren skriver inte ut

Orsak	Så här gör du
Kryssrutan Print to file (Skriv till fil) markeras i dialogrutan Print (Skriv ut).	Avmarkera kryssrutan Print to file (Skriv till fil) i dialogrutan Print (Skriv ut).

Skrivaren skriver inte ut korrekt i PCL-läge

Orsak	Så här gör du
(Endast PCL5c-läge) Graphics Mode (Grafikläge) kan ställas in på HP-GL/2 och utskriftsdata inkluderar data som inte kan skrivas ut i inställningen.	För att komma till skrivardrivrutinen, klickar du på fliken General (Allmänt). Klicka på Options (Alternativ) och välj sedan Raster as Graphics Mode (Raster som grafikläge).
Bildoptimering kan ställas in på Auto eller På och utskriftsdata inkluderar data som inte kan skrivas ut i inställningen.	Gå till Utskriftsmenyn på skrivarens kontrollpanel och ställ sedan in Bildoptimering på Av.

Teckensnittet på utskriften är inte samma som det på skärmen

Orsak	Så här gör du
EPSON-skärmteckensnitten är inte installerade.	Du måste installera skärmteckensnitten på datorn. Annars ersätts teckensnittet som du valt med något annat teckensnitt för visning på skärmen.

Kanterna på texten och/eller bilderna är inte jämna

Orsak	Så här gör du
Upplösningen är inställd på Snabb (300 dpi) .	Gå till skrivardrivrutinen, klicka på fliken Utskriftskvalitet och välj sedan Fin (600 dpi) som upplösning.
Skrivaren har inte tillräckligt med minne.	Öka skrivarens minne.
RItech är inställd på Av .	Gå till skrivardrivrutinen, klicka på fliken Utskriftskvalitet och välj sedan På för RItech i listrutan.

Knappen Anpassad är nedtonad och den anpassade pappersstorleken kan inte skapas (endast Windows Vista/Vista x64)

Orsak	Så här gör du
När du har högerklickat på skrivarikonen i Skrivare i Kontrollpanelen , kommer du åt skrivardrivrutinen från Utskriftsinställningar....	När du har högerklickat på skrivarikonen i Skrivare i Kontrollpanelen , väljer du Kör som administratör och klickar på Öppna . Välj fliken Skrivare på skärmen som visas och klicka sedan på Utskriftsinställningar....

Alternativen på fliken Fack/Skrivare är nedtonad och kan inte ändras (endast Windows Vista/Vista x64)

Orsak	Så här gör du
När du har högerklickat på skrivarikonen i Skrivare i Kontrollpanelen , kommer du åt skrivardrivrutinen från Egenskaper .	När du har högerklickat på skrivarikonen i Skrivare i Kontrollpanelen , väljer du Kör som administratör och klickar på Egenskaper .

Appendix A

Kundstöd

Kontakta kundstöd

Innan du kontaktar Epson

Om Epson-produkten inte fungerar ordentligt och du inte kan lösa problemet med hjälp av felsökningsinformationen i produktens dokumentation, kontaktar du kundstödstjänsten för att få hjälp. Om det inte finns någon kundservice för ditt område i listan nedan kan du kontakta återförsäljaren.

Kundservice kan hjälpa dig mycket snabbare om du kan ge dem följande information:

- Produktens serienummer
(Etiketten med serienumret brukar finnas på baksidan av produkten.)
- Produktmodell
- Produktens programvaruversion
(Klicka på **Om, Information om version**, eller liknande knapp i produktprogramvaran.)
- Märke och modell på datorn
- Datorns operativsystem och version
- Namn och versioner på programvara som du brukar använda med produkten

Hjälp för användare i Europa

Kontrollera det **alleuropeiska garantidokumentet** för information om hur du kontaktar EPSON Kundtjänst.

Hjälp för användare i Australien

Epson Australia vill ge dig kundstöd med hög kvalitet. Förutom produktdokumentationen kan du också hämta information från följande källor:

Din återförsäljare

Glöm inte att din återförsäljare ofta kan hjälpa dig att identifiera och lösa problem. Återförsäljaren bör alltid vara den första kontakten för råd om problem, de kan ofta lösa problem snabbt och enkelt såväl som att ge dig råd om hur du går vidare.

Webbadress <http://www.epson.com.au>

Få åtkomst till Epson Australias sidor på webben. Det kan vara värt att ta med modemmet hit för lite surfning! Den här webbplatsen erbjuder ett nedladdningsområde för drivrutiner, Epsons kontaktpunkter, ny produktinformation och teknisk support (e-post).

Epson Helpdesk

Epson Helpdesk är en sista säkerhet för att se till att våra kunder har åtkomst till råd. Medarbetare på helpdesken kan hjälpa dig att installera, konfigurera och använda din Epson-produkt. Vår helpdesk-personal med ansvar för förförsäljning kan ge dig litteratur om nya Epson-produkter och ge dig information om var närmaste återförsäljare eller serviceagent finns. Många olika frågor besvaras här.

Helpdesksnumren är:

Telefon: 1300 361 054

Fax: (02) 8899 3789

Vi uppmanar dig att ha alla relevant information till hands när du ringer. Ju mer information du ger oss, desto snabbare kan vi hjälpa dig att lösa problemet. Informationen omfattar dokumentationen till din Epson-produkt, typ av dator, operativsystem, program och eventuell information so du tycker är av vikt.

Hjälp för användare i Singapore

Källor med information, support och tjänster som är tillgängliga från Epson Singapore är:

Internet (<http://www.epson.com.sg>)

Information om produktspecifikationer, drivrutiner som kan laddas ned, Vanliga frågor, försäljningsfrågor och teknisk support via e-post är tillgänglig.

Epson Helpdesk (Telefon: (65) 6586 3111)

Vårt helpdeskteam kan hjälpa dig med följande över telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation

- Frågor eller problem som rör användning av produkten
- Frågor om reparationservice och garanti

Hjälp för användare i Thailand

Kontakt för information, support och tjänster är:

Internet (<http://www.epson.com.sg>)

Information om produktspecifikationer, drivrutiner för nedladdning, Vanliga frågor och e-post är tillgänglig.

Epson Hotline (Telefon: (66)2685-9899)

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande över telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som rör användning av produkten
- Frågor om reparationservice och garanti

Hjälp för användare i Vietnam

Tillgängliga kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

Epson Hotline (Telefon): 84-8-823-9239

Servicecenter: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City Vietnam

Hjälp för användare i Indonesien

Tillgängliga kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

Internet (<http://www.epson.co.id>)

- Information om produktspecifikationer, drivrutiner för nedladdning
- Vanliga frågor, försäljningsfrågor, frågor via e-post

Epson Hotline

- ❑ Försäljningsfrågor och produktinformation
- ❑ teknisk support

Telefon (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

Epson Servicecenter

Jakarta	Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Telefon/fax: (62) 21-62301104
Bandung	Lippo Center 8th floor Jl. Gatot Subroto No.2 Bandung Telefon/fax: (62) 22-7303766
Surabaya	Hitech Mall It IIB No. 12 Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118 Surabaya Telefon: (62) 31-5355035 Fax: (62)31-5477837
Yogyakarta	Hotel Natour Garuda Jl. Malioboro No. 60 Yogyakarta Telefon: (62) 274-565478
Medan	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan Telefon/fax: (62) 61-4516173
Makassar	MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No.49 Makassar Telefon: (62)411-350147/411-350148

Hjälp för användare i Hongkong

Kontakta Epson Hong Kong Limited om du vill få teknisk support såväl som övrig service efter försäljning.

Hemsida på Internet

Epson Hong Kong har upprättat en lokal hemsida både på kinesiska och engelska på Internet för att ge användare följande information:

- Produktinformation
- Svar på Vanliga frågor
- Senaste versionerna av Epsons produktdrivrutiner

Användare hittar hemsidan på:

<http://www.epson.com.hk>

Hotline för teknisk support

Du kan också kontakta vår tekniska personal på följande telefon- och faxnummer:

Telefon: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Hjälp för användare i Malaysia

Tillgängliga kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

Internet (<http://www.epson.com.my>)

- Information om produktspecifikationer, drivrutiner för nedladdning
- Vanliga frågor, försäljningsfrågor, frågor via e-post

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Huvudkontor.

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Epson Helpdesk

- Försäljningsfrågor och produktinformation (informationslinje)

Telefon: 603-56288222

- Frågor om reparationservice och garanti, produktanvändning och teknisk support (teknisk linje)

Telefon: 603-56288333

Hjälp för användare i Indien

Tillgängliga kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

Internet (<http://www.epson.co.in>)

Information om produktspecifikationer, drivrutiner för nedladdning, och produktfrågor är tillgänglig.

Epson Indias huvudkontor - Bangalore

Telefon: 080-30515000

Fax: 30515005

Epson Indias regionkontor:

Plats	Telefonnummer	Faxnummer
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA

Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Helpline

För service, produktinfo eller om du vill beställa en kassett - 18004250011 (09:00 - 21:00) - Detta är ett kostnadsfritt nummer.

För service (Användare av CDMA och mobil) - 3900 1600 (09:00 - 18:00) Prefix lokal STD-kod

Hjälp för användare i Filippinerna

Om du vill få teknisk support såväl som hjälp efter försäljningen kan du kontakta Epson Philippines Corporation på telefon- och faxnummer samt e-postadressen nedan:

Telefon: (63) 2-813-6567
 Fax: (63) 2-813-6545
 E-post: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

Internet (<http://www.epson.com.ph>)

Information om produktspecifikationer, drivrutiner som kan laddas ned, Vanliga frågor och e-postfrågor är tillgänglig.

Epson Helpdesk (Telefon: (63) 2-813-6567)

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande över telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som rör användning av produkten
- Frågor om reparationservice och garanti

Appendix B

Tekniska specifikationer

papper

Eftersom kvaliteten på olika papper när som helst kan ändras av tillverkaren kan Epson inte garantera kvaliteten för någon typ av papper som inte kommer från Epson. Testa alltid ett nytt pappersprov innan du köper stora mängder eller skriver ut stora jobb.

Tillgängliga papperstyper

Papperstyp	Beskrivning
Vanligt papper	Vikt: 60 till 80 g/m ² (Returpapper godtas. ^{*1})
Halvtjockt papper	Vikt: 81 till 105 g/m ² (Returpapper godtas. ^{*1})
kuvert	Inget klister och ingen tejp. Inga fönsterkuvert. (Såvida det inte är särskilt utformat för laserskrivare.)
Etiketter	Bakgrundsbladet ska vara helt täckt utan några mellanrum mellan etiketterna.
tjockt papper	Vikt: 106 till 163 g/m ²
Extra tjockt papper	Vikt: 164 till 216 g/m ² ^{*2}
EPSON Color Laser Paper (EPSON färglaserpapper)	Vikt: 82 g/m ²
EPSON Color Laser Transparencies (EPSON OH för färglaserskrivare)	Vikt: 140 g/m ²
EPSON Color Laser Coated Paper (EPSON bestruket färglaserpapper)	Vikt: 103 g/m ²
Färgat papper	Ej bestruket
Papper med brevhuvud	Papper och bläck i brevhuvuden måste vara kompatibla med laserskrivare.

^{*1} Använd returpapper endast under normala temperatur- och fuktighetsförhållanden. Dålig papperskvalitet kan sänka utskriftskvaliteten, eller orsaka pappersstopp eller andra problem.

^{*2} Om du använder extra tjockt papper anger du Extra Thick (Extra tjockt) som inställning för Paperstyp i skrivardrivrutinen.

Papper som inte bör användas

Du kan inte använda följande papper i den här skrivaren. Det kan leda till skador på skrivaren, pappersstopp och dålig utskriftskvalitet:

- Media som är avsett för andra färglaserskrivare, svartvita laserskrivare, färgkopiatorer, svartvita kopiatorer eller bläckstråleskrivare.
- Tryckt papper där utskrift har gjorts av andra färglaserskrivare, svartvita laserskrivare, färgkopiatorer, svartvita kopiatorer, bläckstråleskrivare eller termotransferskrivare.
- Karbonpapper, självkopierande papper, värmekänsligt papper, tryckkänsligt papper, syrapapper eller papper som använder högtemperaturkänsligt bläck (omkring 190 °C).
- Etiketter som lätt lossnar eller etiketter som inte täcker skiljearket helt.
- Bestruket papper eller papper med speciell ytfärgning.
- Papper som har bindningshål eller är perforerat
- Papper med lim, häftklamrar, gem eller tejp
- Papper som drar åt sig statisk elektricitet
- Fuktigt papper
- Papper med ojämn tjocklek
- Mycket tjockt eller mycket tunt papper
- Papper som är för mjukt eller för grovt
- Papper som har olika fram- och baksida
- Papper som är vikt, krökt, vågigt eller sönderrivet
- Papper med oregelbunden form eller papper som inte har hörn med räta vinklar

Utskriftsområde

Minst 4 mm marginal på alla sidor. (Utskriftsbredden ska vara 207,9 mm eller mindre.)

Anm:

- Utskriftsområdet varierar beroende på vilket emuleringsläge som används.
- När du använder ESC/Page-språk finns det en minsta marginal på 5 mm längs alla kanter.
- Utskriftskvaliteten kan bli ojämn beroende på det papper du använder. Skriv ut ett eller två pappersark för att kontrollera utskriftskvaliteten.

skrivare

Allmänt

Utskriftsmetod:	Laserstrålskanning och torr elektrofotografisk process	
Utskriftskvalitet:	4800 RIT ^{*1}	
Upplösning:	600 × 600 dpi, 1200 × 1200 dpi	
Kontinuerlig utskriftshastighet ^{*2} :	Högst 25 sidor per minut med svartvit utskrift på papper med A4-storlek Högst 20 sidor per minut med färgutskrift på papper med A4-storlek	
Pappersmatning:	Automatisk eller manuell matning	
Justering av pappersmatning:	Mittjustering för alla storlekar	
Pappersinmatningskapacitet:		
Kombifack:	Upp till 150 ark med vanligt papper (60~105 g/m ²) Upp till en 15 mm tjock bunt med kuvert Upp till 75 ark med OH-film Upp till en 15 mm tjock bunt med etiketter	
Nedre standardpapperskassett:	Upp till 250 ark med vanligt papper (60~105 g/m ²)	
Pappersutmatning:	För alla papperstyper och storlekar	
Pappersutmatningskapacitet:	Upp till 250 ark med vanligt papper (60~105 g/m ²)	
Dubbsidig (endast modeller med enhet för dubbsidig utskrift):	Papperstyp:	Pappersstorlek:
	Vanligt papper, halvtjockt papper	A4, B5, A5, Letter (LT), Executive (EXE), Government Legal (GLG), Legal (LGL)
	tjockt papper	A4, B5, A5, Letter (LT), Executive (EXE), Government Legal (GLG), Legal (LGL)
	EPSON Color Laser Paper (EPSON färglaserpapper)	A4
Skrivarspråk:	ECP/Page-skrivarspråk	
	ESC/P 2 24-stifts skrivaremulering(ESC/P 2-läge)	
	ESC/P 9-stifts skrivaremulering (FX-läge)	
	IBM Proprinter-emulering (I239X-läge)	
	Adobe PostScript3 (PS3-läge) PCL6/PCL5-emulering (PCL-läge)	

Inbyggda teckensnitt:	84 skalbara teckensnitt och 7 bitmappsteckensnitt för ESC/Page 93 skalbara teckensnitt och 7 bitmapp PCL5c 17 skalbara teckensnitt för PostScript3
RAM:	128 MB, utbyggbart upp till 640 MB

*1 Epson AcuLaser Resolution Improvement Technology.

*2 Utskriftshastigheten varierar mellan olika papperskällor och villkor.

Omgivning

Temperatur:	Vid användning:*	10 till 32°C
	När den ej används:	-20 till 40°C (-40 till 104°F)
Luftfuktighet:	Vid användning:*	15 till 85 % RH
	När den ej används:	5 till 85 % RH
Altitud:	Maximalt 3,500 meter	

* Den rekommenderade temperaturen är 15 till 28°C och 20 till 70 % RH.

Mekanik

Mått	Höjd:	477 mm
	Bredd:	420 mm
	Djup:	501 till 577 mm
Vikt	Cirka 24,0 kg med enhet för dubbelsidig utskrift Cirka 23,0 kg utan enhet för dubbelsidig utskrift (Exklusive förbrukningsartiklar och tillval)	

Elektricitet

			120 V-modell KEAS-1	220-240 V-modell KEBS-1
Märkspänning			110 V-120 V	220 V-240 V
Märkfrekvens			50 Hz / 60 Hz	50 Hz / 60 Hz
Märkström			8 A	4 A
Strömförbrukning	Under utskrift	Genomsnitt (Färgutskrift)	376 W	361 W
		Genomsnitt (svartvit utskrift)	354 W	347 W
		MAX	750 W (med enhet för dubbelsidig utskrift) 730 W (utan enhet för dubbelsidig utskrift)	750 W (med enhet för dubbelsidig utskrift) 730 W (utan enhet för dubbelsidig utskrift)
	I klarläge	82 W	78 W	
	I viloläge*	Upp till 17 W	Upp till 17 W	

* Värden representerar strömförbrukning när alla åtgärder har uppehåll. Strömförbrukningen varierar beroende på fel och driftförhållanden.

Standard och godkännanden

Europa-modellen:

Lågspänningsdirektivet 2006/95/EC EN 60950-1
 EMC-direktivet 2004/108/EC EN 55022 Klass B
 EN 55024
 EN 61000-3-2
 EN 61000-3-3

Australien-modellen:

EMC AS/NZS CISPR22 Class B

gränssnitt

USB-gränssnitt

USB 2.0 High Speed mode (höghastighetsläge)

Anm:

- Endast datorer som är utrustade med en USB-anslutning och som kör Mac OS X och Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64 stöder USB-gränssnittet.
- Datorn måste ha stöd för USB 2.0 för att USB 2.0 ska kunna användas som gränssnitt när du ska ansluta datorn till skrivaren.
- USB 2.0 är helt kompatibelt med USB 1.1, vilket gör att USB 1.1 kan användas som gränssnitt.

Ethernet-gränssnitt

Du kan använda IEEE 802.3 100BASE-TX/10BASE-T skärmad, partvinnad gränssnittskabel med en RJ45-anslutning.

Tillval och förbrukningsartiklar

Papperskassettenhet (tillval)

Produktkod:	C12C802291
Pappersstorlek:	A4, A5, B5, Letter (LT), Executive (EXE), Legal (LGL), Government Legal (GLG)
Pappersvikt:	60 till 105 g/m ²
Pappersmatning:	En papperskassett monterad Automatiskt matningssystem Kassettkapacitet upp till 550 ark
Papperstyper:	Vanligt papper, halvtjockt papper, EPSON Color Laser Paper (EPSON färglaserpapper)
Strömtillförsel:	DC 24 V / 1,0 A och DC 3,3 V / 0,2 A från skrivaren
Modell:	KEA-2*
Mått och vikt:	
Höjd:	138 mm
Bredd:	400 mm
Djup:	492 till 568 mm
Vikt:	7,8 kg, inklusive kassett

* Den här produkten uppfyller CE-märkningskraven i enlighet med EG-direktivet 2004/108/EC.

enhet för dubbelsidig utskrift

Produktkod:	C12C802301
Pappersstorlek:	A4, A5, B5, Letter (LT), Executive (EXE), Legal (LGL), Government Legal (GLG)
Pappersvikt:	64 till 163 g/m ²
Pappersmatning:	Automatiskt matningssystem
Papperstyper:	Vanligt papper, halvtjockt papper, tjockt papper, EPSON Color Laser Paper (EPSON färglaserpapper)
Strömtillförsel:	DC 24 V / 1,0 A och DC 3,3 V / 0,2 A från skrivaren
Modell:	KEA-3*
Mått och vikt:	
Höjd:	80 mm
Bredd:	283 mm
Djup:	320 mm
Vikt:	1,1 kg

* Den här produkten uppfyller CE-märkningskraven i enlighet med EG-direktivet 2004/108/EC.

Minnesmoduler

Kontrollera att DIMM-modulen du köpt är kompatibel med EPSON-produkter. Om du vill ha mer information kontaktar du affären där du köpte skrivaren eller Epsons återförsäljarföretag.

Minnesstorlek:	128 MB, 256 MB eller 512 MB
----------------	-----------------------------

Bildkasset

Produktkod/modell:	Bildkasset med hög kapacitet (Yellow (Gul))	1158
	Bildkasset med hög kapacitet (Magenta (Magenta))	1159
	Bildkasset med hög kapacitet (Cyan (Cyan))	1160
	Bildkasset med hög kapacitet (Black (Svart))	1161
	Bildkasset med standardkapacitet (Yellow (Gul))	1162
	Bildkasset med standardkapacitet (Magenta (Magenta))	1163
	Bildkasset med standardkapacitet (Cyan (Cyan))	1164
	Bildkasset med standardkapacitet (Black (Svart))	1165
Förvaringstemperatur:	0 till 35°C	
Luffuktighet vid förvaring:	15 till 80 % RH	

* Den här produkten uppfyller CE-märkningskraven i enlighet med EG-direktivet 2004/108/EC.

fixeringsenhet

Produktkod:	3026 (110 - 120 V) 3025 (220 - 240 V)*	
Förvaringstemperatur:	0 till 35°C	
Luffuktighet vid förvaring:	15 till 80 % RH	

* Den här produkten uppfyller CE-märkningskraven i enlighet med EG-direktivet 2004/108/EC.

överföringsenhet

Produktkod:	3024*	
Förvaringstemperatur:	0 till 35°C	
Luffuktighet vid förvaring:	15 till 80 % RH	

* Den här produkten uppfyller CE-märkningskraven i enlighet med EG-direktivet 2004/108/EC.

Register

A

- Anpassad pappersstorlek
 - skrivarinställningar, 48
- avbryta utskrift, 193, 258
 - från skrivardrivrutin (Macintosh), 138
 - från skrivardrivrutinen (Windows), 93

B

- Bildkassett, 210
 - specifikationer, 279

D

- dela skrivaren
 - använda en extra drivrutin (Windows), 97
 - dela skrivaren (Macintosh), 139
 - dela skrivaren (Windows), 96
 - För användare av Mac OS X, 139
 - installera skrivardrivrutinen från cd-romskivan (Windows), 105
 - konfigurera klienter (Windows), 102
- Dubbelsidig utskrift manuellt (Macintosh), 124
- Dubbelsidig utskrift manuellt (Windows), 57

E

- Emuleringsmeny, 157
- enhet för dubbelsidig utskrift
 - specifikationer, 278
 - så här installerar du, 199
 - så här tar du bort, 203
- Epson color laser coated paper (Epson bestruket färglaserpapper)
 - skrivarinställningar, 45
- Epson color laser paper
 - skrivarinställningar, 43
- Epson color laser transparencies
 - skrivarinställningar, 44
- EPSON Status Monitor
 - beställa online, 91
 - Consumables (Förbrukningsartiklar), flik (Macintosh), 134
 - hämta information om skrivarstatus (Windows), 85
 - Hämta skrivarens enkla status (Windows), 84
 - information om förbrukningsartiklar (Windows), 86

- Installera EPSON Status Monitor (Windows), 80
- inställningar för fältikon, 92
- jobbinformation (Windows), 87
- Job Information (Jobbinformation), flik (Macintosh), 135
- meddelandeinställningar (Windows), 89
- Om EPSON Status Monitor (Windows), 84
- statusflik (Macintosh), 133
- öppna EPSON Status Monitor (Macintosh), 132
- Öppna EPSON Status Monitor (Windows), 83
- övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor (Macintosh), 132
- Övervaka skrivaren med hjälp av EPSON Status Monitor (Windows), 80
- ESCP2-menyn, 171
- Ethernet, 276
- Etiketter
 - skrivarinställningar, 47

F

- Fackmeny, 156
- Felsökning, 232, 245, 258
 - driftsproblem, 245
 - minnesproblem, 253
 - PCL6-läge, 262
 - PostScript 3-läge, 259
 - problem med färgutskrift, 249
 - problem med pappershantering, 254
 - problem med utskriftskvalitet, 250
 - tillval, 255
 - USB-problem, 257
- felsökning, 178, 192
- fixeringsenhet
 - specifikationer, 279
- Flytta skrivaren, 229
- funktioner
 - Adobe PostScript 3-läge, 29
 - flera olika teckensnitt, 29
 - Fördefinierade färginställningar i skrivardrivrutinen, 28
 - PCL-emuleringsläge, 29
 - Resolution Improvement Technology (teknik för förbättrad upplösning) och Enhanced MicroGray technology (teknik för förbättrad bildkvalitet), 28
 - Tandemskrivarmotor med hög hastighet, 28
 - tonersparläge, 28

FX-menyn, 174
 fylla på papper
 Kombifack, 38
 nedre standardkassett, 39
 papperskassettenhet (tillval), 39
 Färgregistrering, 193, 230
 Färgregistrering, meny, 163
 förbrukningsartiklar
 byta fixeringsenheten, 215
 byta ut en bildkassett, 210
 byta ut överföringsenheten, 221
 meddelanden om byte av förbrukningsartiklar, 210
 specifikationer (bildkassett), 279
 specifikationer (fixeringsenhet), 279
 specifikationer (överföringsenhet), 279
 fördefinierade utskriftsinställningar
 använda fördefinierade inställningar (Macintosh), 109
 använda fördefinierade inställningar (Windows), 53

G

gränssnitt
 ethernet, 276
 USB, 276

H

handböcker
 användarhandbok, 21
 installationshandbok, 21
 nätverkshandbok, 21
 onlinehjälp, 21
 Pappersstoppsguide, 21
 Teckensnittsguide, 21
 hjälp
 Epson, 264

I

I239X-menyn, 176
 Informationsmeny, 153
 Installera PostScript-skrivardrivrutinen för
 nätverksgränssnittet (Windows), 143
 installera PostScript-skrivardrivrutinen för
 USB-gränssnittet (Windows), 141
 Installera tillval
 enhet för dubbelsidig utskrift, 199
 installera enheten för dubbelsidig utskrift, 199
 installera en minnesmodul, 204
 installera papperskassettenheten, 195

minnesmodul, 204
 papperskassettenhet, 195
 ta bort enheten för dubbelsidig utskrift, 203
 ta bort en minnesmodul, 209
 ta bort papperskassettenheten, 199
 Inställningar för PostScript-skrivardrivrutin
 använda AppleTalk i Windows 2000, 145
 Göra ändringar i PostScript-skrivarinställningar
 (Macintosh), 149
 Göra ändringar i PostScript-skrivarinställningar
 (Windows), 145
 inställningar för utskriftskvalitet
 göra inställningar för utskriftskvalitet (Macintosh), 108
 Göra inställningar för utskriftskvalitet (Windows), 51
 Inställningar i skrivardrivrutinen
 anpassa utskriftsinställningar (Macintosh), 111
 anpassa utskriftsinställningar (Windows), 54
 använda en överlagring (Windows), 70
 använda ett vattenmärke (Macintosh), 114
 använda ett vattenmärke (Windows), 65
 Använda sidhuvud och sidfot (Macintosh), 121
 Använda sidhuvud och sidfot (Windows), 68
 avbryta utskrift (Macintosh), 138
 avbryta utskrift (Windows), 93
 dubbelsidig utskrift (Macintosh), 123
 dubbelsidig utskrift (Windows), 56
 göra tillvalsinställningar (Windows), 74
 göra utökade inställningar (Macintosh), 126
 göra utökade inställningar (Windows), 73
 konfidentiellt jobb (Macintosh), 130
 Konfidentiellt jobb (Windows), 79
 olika överlagringsdata för skrivarinställningar
 (Windows), 73
 reservera jobb (Macintosh), 126
 Reservera jobb (Windows), 74
 skapa en överlagring (Windows), 70
 skapa ett nytt vattenmärke (Macintosh), 116
 skapa ett nytt vattenmärke (Windows), 67
 skriva ut jobb igen (Macintosh), 127
 Skriva ut jobb igen (Windows), 76
 skriva ut med enheten för dubbelsidig utskrift
 (Macintosh), 123
 skriva ut med enheten för dubbelsidig utskrift
 (Windows), 56
 skriva ut med en överlagring (Windows), 72
 spara (Macintosh), 111
 spara (Windows), 55
 ställa in USB-anslutningen (Macintosh), 137
 ställa in USB-anslutningen (Windows), 92

utskriftsinställningar (Macintosh), 109
 utskriftsinställningar (Windows), 53
 utskriftskvalitet (Macintosh), 108
 utskriftskvalitet (Windows), 51
 utskriftslayout (Macintosh), 113
 utskriftslayout (Windows), 62
 verifiera jobb (Macintosh), 129
 Verifiera jobb (Windows), 77
 ändra storleken på utskrifterna automatiskt
 (Windows), 64
 ändra utskriftsstorlek (Macintosh), 112
 ändra utskriftsstorleken (Windows), 64
 Inställningsmeny, 159

K

Kombifack
 fylla på papper, 38
 tillgängligt papper, 35
 Konfidentiellt jobb, meny, 165, 191
 kontakta Epson, 264
 Kontrollpanel
 översikt, 25
 kontrollpanel, 193
 kontrollpanelens menyer
 emulering, 157
 ESCP2, 171
 fack, 156
 FX, 174
 färgregistrering, 163
 I239X, 176
 information, 153
 inställning, 159
 konfidentiellt jobb, 165, 191
 lösenordskonfiguration, 178
 nätverk, 167
 om, 152
 panelinställningar, 152
 PCL, 168
 PS3, 170
 reservera jobbdatabas, 190
 skriva ut, 157
 snabbutskrift, 164, 190
 så här kommer du åt, 152
 USB, 166
 återställ, 164
 kuvert
 skrivarinställningar, 45

M

Menyn Lösenordskonfiguration, 178
 minnesmodul
 specifikationer, 278
 så här installerar du, 204
 så här tar du bort, 209

N

Nedre standardkassett
 fylla på papper, 39
 tillgängligt papper, 36
 Nätverksmeny, 167

O

OH-film
 skrivarinställningar, 44
 Otillgängligt papper, 272

P

papper
 anpassad pappersstorlek, 48
 Epson color laser coated paper (Epson bestruket
 färglaserpapper), 45
 Epson color laser paper, 43
 etiketter, 47
 kuvert, 45
 OH-film, 44
 otillgängligt papper, 272
 tillgängligt papper, 271
 tjockt papper och extra tjockt papper, 48
 utskriftsområde, 272
 Papperskassettenhet (tillval)
 fylla på papper, 39
 specifikationer, 277
 så här installerar du, 195
 så här tar du bort, 199
 tillgängligt papper, 36
 papperskällor
 Kombifack, 35
 nedre standardkassett, 36
 papperskassettenhet (tillval), 36
 välja en papperskälla (kontrollpanel), 37
 välja en papperskälla (skrivardrivrutin), 37
 pappersstopp
 så här åtgärdar du pappersstopp, 232
 PCL meny, 168

PCL-skrivardrivrutin
 maskinvarukrav, 150
 om PCL-läget, 150
 systemkrav, 150

PostScript-skrivardrivrutin
 Installera PostScript-skrivardrivrutinen för användare av OS X, 146
 maskinvarukrav, 140
 systemkrav (Macintosh), 140
 systemkrav (Windows), 140
 välja en skrivare i en nätverksmiljö för användare av Mac OS X, 147
 öppna PostScript-skrivardrivrutinen (Macintosh), 148
 Öppna PostScript-skrivardrivrutinen (Windows), 144

problem, lösa
 kontakta Epson, 264

PS3, meny, 170

R

reserverade jobbdata, 190

S

service, 264

Sidhuvud och sidfot
 så här använder du (Macintosh), 121
 så här använder du (Windows), 68

skrivardrivrutin
 avinstallera skrivardrivrutinen (Windows), 94
 avinstallera skrivarprogramvaran (Macintosh), 138
 om skrivarprogramvaran (Macintosh), 107
 Om skrivarprogramvaran (Windows), 50
 öppna skrivardrivrutinen (Macintosh), 107
 Öppna skrivardrivrutinen (Windows), 50

skrivare
 allmänt, 273
 delar (baksida), 23
 delar (framsida), 22
 delar (insida), 24
 elektricitet, 275
 förbrukningsartiklar, 26
 mekanik, 274
 omgivning, 274
 rengöra, 226
 rengöra (inuti skrivaren), 227
 standard och godkännanden, 275
 Så här justerar du färgregistreringen, 193, 230
 tillvalsprodukter, 26

transportera, 229
 transportera (kortare sträcka), 231
 transportera (längre sträcka), 230

Snabbtskrift, meny, 164, 190

Spara anpassade inställningar
 Spara inställningar (Windows), 55
 spara inställningarna (Macintosh), 111

status- och felmeddelanden, 178

statussida
 så här skriver du ut, 192, 245

T

Tillgängligt papper, 271

tillval
 specifikationer (enhet för dubbelsidig utskrift), 278
 specifikationer (minnesmodul), 278
 specifikationer (papperskassettenhet (tillval)), 277

Tjockt papper och extra tjockt papper
 skrivarinställningar, 48

Transportera skrivaren (kortare sträcka), 231
 Transportera skrivaren (längre sträcka), 230

U

underhåll
 förbrukningsartiklar, 210, 215, 221
 skrivare (inuti skrivaren), 227
 skrivaren, 226

USB, 276

USB-menyn, 166

utmatningsfack, 42

utskriftslayout
 ändra utskriftslayouten (Macintosh), 113
 ändra utskriftslayouten (Windows), 62

Utskriftsmeny, 157

V

vattenmärke (Macintosh)
 så här använder du, 114
 så här gör du, 116

vattenmärke (Windows)
 så här använder du, 65
 så här gör du, 67

Å

Återställningsmenyn, 164

Ä

ändra sidstorlek

- Ändra sidornas storlek automatiskt så att de passar utskriftspapperet (Windows), 64
- ändra sidstorlek enligt ett visst procenttal (Windows), 64
- ändra utskriftsstorlek (Macintosh), 112

Ö

överföringsenhet

- specifikationer, 279

överlagring

- olika skrivarinställningar (Windows), 73
- så här använder du (Windows), 70
- så här skapar du (Windows), 70
- så här skriver du ut (Windows), 72