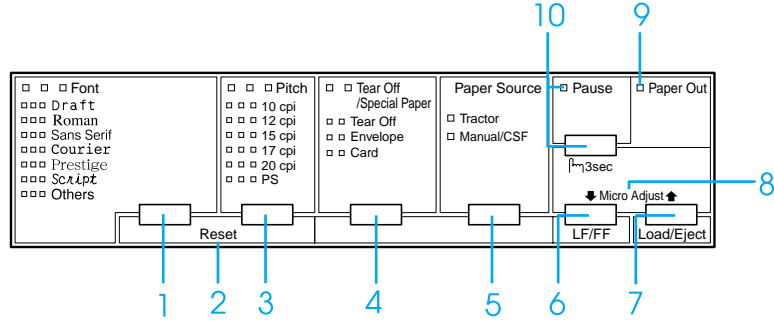


Düğmeler ve Işıklar



1 Font düğmesi

Kullanılabilir yazı tiplerinden birini seçer.

Font ışıkları

Hangi yazı tipinin seçildiğini gösterir.

2 Reset

Font ve Pitch düğmelerine aynı anda basarsanız, yazıcı arabelleği temizler ve varsayılan ayarlarına döner.

3 Pitch düğmesi

Bir karakter sıklığı ayarı seçmenizi sağlar.

Pitch ışıkları

Hangi karakter sıklığının seçildiğini gösterir.

4 Tear Off/Special Paper düğmesi

- ☐ Sürekli kağıdı ileriye, yırtma konumuna besler.
- ☐ Sürekli kağıdı geriye doğru çekerek, yırtma konumundan formun üstü konumuna getirir.

- ☐ Kağıt türü olarak özel kağıt seçer (zarf veya kart).

Tear Off/Special Paper ışıkları

- ☐ Sürekli kağıt yırtma konumundayken yanıp söner.
- ☐ Kağıt türü olarak zarf seçildiğinde yalnız sağ taraftaki yanar.
- ☐ Kağıt türü olarak kart seçildiğinde yalnız sol taraftaki yanar.

5 Kağıt Kaynağı düğmesi

Kağıt kaynağını seçer.

Tractor ışığı

Sürekli kağıt seçildiğinde yanar.

Manual/CSF ışığı

Tek sayfa seçildiğinde yanar.

6 LF/FF düğmesi

☐ Kısa süreyle basıldığında kağıdı satır satır besler.

☐ Birkaç saniye basılı tutulduğunda tek sayfayı çıkarır veya sürekli kağıdı bir sonraki formun üstü konumuna ilerletir.

7 Load/Eject düğmesi

☐ Yazıcıya tek sayfa kağıt yükler.

☐ Sayfa yüklenmişse tek sayfayı çıkarır.

☐ Bekleme konumundaki sürekli kağıdı yükler.

☐ Yüklü sayfa varsa, sürekli kağıdı geriye doğru çekerek bekleme konumuna getirir.

8 Micro Adjust

Pause düğmesini üç saniye süreyle basılı tuttuğunuzda, yazıcı Micro Adjust moduna geçer. Yazıcı bu moddayken LF/FF↴ ve Load/Eject↱ düğmelerine basarak formun üstü ve yırtma konumunu ayarlayabilirsiniz. Bkz. “Micro Adjust İşlevi.”

9 Paper out ışığı

☐ Seçilmiş olan kağıt kaynağında kağıt yoksa veya kağıt düzgün olarak yüklenmemişse sürekli yanar.

☐ Kağıt yazıcıdan tümüyle çıkarılmadıysa veya içeride sıkıştıysa yanıp söner.

10 Pause düğmesi

☐ Yazdırmayı geçici olarak durdurur ve yeniden basıldığında yazdırmayı sürdürür.

☐ Üç saniye süreyle basılı tutulduğunda yazıcı Micro Adjust moduna geçer. Yeniden basıldığında Micro Adjust modundan çıkar.

Pause ışığı

☐ Yazıcı durdurulduğunda yanar.

☐ Yazıcı Micro Adjust modundayken yanıp söner.

Varsayılan Ayarlar

Varsayılan ayarları anlama

Bu bölümde, varsayılan ayar modunda kullanılabilecek ayarlar ve seçenekler anlatılmaktadır. Bu ayarlar aşağıdaki tabloda gösterilmiş ve tablodan sonra ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Varsayılan ayar modu

Ayar	Seçenekler
Page length for tractor	İnç olarak uzunluk: 3, 3.5, 4, 5.5, 6, 7, 8, 8.5, 11, 70/6, 12, 14, 17
Skip over perforation	Off, On
Auto tear-off	Off, On
Auto line feed	Off, On
Print direction	Bi-D, Uni-D, Auto
Software	ESC/P2, IBM PPDS
0 slash	0, Ø (eğik çizgi işaretli sıfır karakteri)
High speed draft	Off, On
I/F (interface) mode	Auto, Parallel, USB, Option
Auto I/F (interface) wait time	10 saniye, 30 saniye
Parallel I/F bidirectional mode	Off, On
Packet mode	Auto, Off
Auto CR (carriage return)*	Off, On
A.G.M*	Off, On

Ayar	Seçenekler
Character table	Standart model: italic, PC437, PC850, PC860, PC863, PC865, PC861, BRASCII, Abicomp, Roman8, ISO Latin 1, PC858, ISO 8859-15 Diğer tüm modeller: Italic, PC437, PC850, PC437 Greek, PC853, PC855, PC852, PC857, PC864, PC866, PC869, MAZOWIA, Code MJK, ISO 8859-7, ISO Latin 1T, Bulgaria, PC 774, Estonia, ISO 8859-2, PC 866 LAT., PC 866UKR, PC APTEC, PC708, PC720, PCAR 864, PC860, PC865, PC861, PC863, BRASCII, Abicomp, Roman8, ISO Latin 1, PC858, ISO8859-15, PC 771
International character set for italic table**	Italic U.S.A., Italic France, Italic Germany, Italic U.K., Italic Denmark 1, Italic Sweden, Italic Italy, Italic Spain 1
Font	OCR-B, Orator, Orator-S, Script C, Roman T, Sans Serif H
Manual feed wait time	0,5 saniye, 1 saniye, 1,5 saniye, 2 saniye
Buzzer	Off, On
Overlapping Forms	Off, On

* Bu ayar yalnızca IBM PPDS öykünme modunda kullanılabilir.

** Bu ayar için geçerli olan seçenekler ülkelere göre değişir.

Page length for tractor

Bu ayar, dişli besleyiciye yüklenmiş sürekli kağıdın sayfa uzunluğunu (inç cinsinden) ayarlamanızı sağlar.

Skip over perforation

Bu özellik kağıt kaynağı olarak yalnızca sürekli kağıt seçildiğinde kullanılabilir. Bu özelliği açtığınızda, yazıcı, bir sayfanın yazılan son satırı ile bir sonraki sayfanın yazılacak ilk satırı arasında 1 inçlik (25,4 mm) bir kenar boşluğu bırakır. Uygulama programlarının kenar boşluğu ayarları genellikle denetim masasından yapılan kenar boşluğu ayarlarını geçersiz kıldığı için, sayfanızın üst ve alt kenar boşluklarını uygulamada ayarlayabildiğiniz sürece bu ayarı kullanmayın.

Auto tear-off

Auto tear-off özelliği açıksa ve dişli besleyiciyle sürekli kağıt kullanıyorsanız, yazıcı kağıdın delikli yırtma bölümünü otomatik olarak, yazdırılan sayfaları kolayca yırtıp çıkarabileceğiniz yırtma konumuna ilerletir. Yazıcı yeniden veri almaya başladığında sonraki sayfanın tümünü kullanabilmeniz için kağıdı otomatik olarak geriye formun üstü konumuna getirir ve yazdırmaya başlar.

Auto tear-off özelliği kapalıysa ve dişli besleyiciyle sürekli kağıt kullanıyorsanız, **Tear Off/Special Paper** düğmesine basarak kağıdın delikli yırtma yerini el ile yırtma konumuna getirmeniz gerekir. Daha fazla bilgi için bkz. “Yırtma işlevini kullanma”.

Auto line feed

Otomatik satır besleme özelliğini açtığınızda, yazıcı, gönderilen her satırbaşı (CR) koduna bir satır besleme (LF) kodu ekler.

Print direction

İki yönlü yazdırma (Bi-D), tek yönlü yazdırma (Uni-D) veya otomatik yazdırma yönünü seçebilirsiniz. Yazdırma normal olarak iki yönlüdür; ancak, tek yönlü yazdırma düşey hizalamanın tam olarak doğru yapılabilmesini sağlar.

Software

ESC/P2 seçeneğini belirlerseniz yazıcı EPSON ESC/P2 modunda çalışır. IBM PPDS’i seçerseniz, yazıcı bir IBM yazıcısına öykünür.

0 slash

Eğik çizgi işaretli sıfır karakterini (0) (bu özellik açıktır) veya eğik çizgi işareti olmayan (0) (bu özellik kapalıdır) sıfır karakterini seçin. Bu eğik çizgi, büyük “O” harfi ile sıfırı birbirinden kolayca ayırt etmenizi sağlar.

High speed draft

High speed draft açıkken yazıcı, 10 cpi’de (karakter/inç) en fazla 550 cps (karakter/saniye) yazdırır. Bu kapalıyken yazıcı, 10 cpi’de 495 cps yazdırır.

IIF (interface) mode

Yazıcıda, yerleşik paralel arabirim ile USB arabirimine ek olarak isteğe bağlı bir arabirim için de yuva vardır. Arabirim modu için Auto (otomatik), Parallel, USB veya Option seçeneklerinden birini seçebilirsiniz. Auto seçeneğini belirlediğinizde, yazıcı, veri alacak arabirimi otomatik olarak seçer ve yazdırma işi bitinceye kadar bu arabirimi kullanır. Auto ayarı, arabirim modunu değiştirmenize gerek kalmadan yazıcıyı çok sayıda bilgisayar arasında paylaştırmanızı sağlar.

Yazıcıya yalnızca tek bir bilgisayar bağlıysa, bilgisayarınızın hangi arabirimi kullandığına bağlı olarak Parallel, USB veya Option seçeneklerinden birini seçebilirsiniz.

Auto IIF (interface) wait time

Yazıcı otomatik arabirim modundaydı ve o anda seçili olan arabirimden, bu ayarla belirlenen süre boyunca veri almadıysa, hangi arabirimin veri almakta olduğunu saptar ve o arabirime geçer. Otomatik arabirim bekleme süresini **10 saniye** veya **30 saniye** olarak belirleyebilirsiniz.

Parallel IIF bidirectional mode

Bu özellik çalıştırıldığında paralel arabirim iki yönlü aktarım modu kullanılır. İki yönlü aktarım modunu kullanmanız gerekmiyorsa bu özelliği kapatın.

Packet mode

Yazıcıyla birlikte gönderilen CD-ROM'daki yazıcı sürücüsünü kullanan Windows uygulamalarıyla yazdırma işi yapıyorsanız **Auto** seçeneğinin belirlenmiş olmasına dikkat edin. DOS gibi diğer işletim sistemleri tabanlı uygulamalardan yazdırırken bağlantı sorunları oluyorsa bu modu kapatın.

Auto CR (carriage return)

Bu ayar yalnızca IBM PPDS öykünme modunda kullanılabilir. Otomatik satırbaşı ayarı açıkken, her satır besleme (LF) koduna veya ESC J koduna bir satırbaşı (CR) kodu eklenir; böylece yazıcı, bir sonraki yazdırma konumunu sol kenar boşluğuna taşır. Bu ayar kapalıyken, yazdırma konumunu sol kenar boşluğuna taşımak için, satır besleme kodundan sonra bir CR kodu göndermeniz gerekir.

A.G.M. (IBM)

ESC 3, ESC A, ESC J, ESC K, ESC L, ESC Y, ESC Z ve ESC * komutlarının IBM PPDS öykünme modunda, ESC/P 2 modunda olduğu gibi çalışması için alternatif grafik modunu (A.G.M.) açın.

A.G.M. özelliği yalnızca IBM PPDS öykünme modunda kullanılabilir.

Character table

Yazıcıyı satın aldığınız ülkeye bağlı olarak 13 ile 36 standart karakter tablosu arasından seçim yapabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. "Varsayılan ayar modu".

International character set for italic table

İtalik karakter tablosu seçeneği olarak sunulan pek çok uluslararası karakter kümesinden birini seçebilirsiniz. Her karakter kümesi, ülkeye veya dile göre değişen sekiz karakter içerir; böylece italik tablosunu, yazdıracağınız metnin gerektirdiği gibi özelleştirebilirsiniz.

Font

Varsayılan ayarda seçilen bu yazı tiplerinden biri denetim masasındaki Others ile eşleşir. Aşağıdaki yazı tiplerini doğrudan denetim masasından seçebilirsiniz: Draft, Roman, Sans Serif, Courier, Prestige and Script.

Manual feed wait time

Bu ayar, kağıdın kağıt kılavuzuna takılmasıyla beslenmesi arasındaki bekleme süresini ayarlamanızı sağlar. Kağıt, konumunu tam ayarlamadan besleniyorsa bekleme süresini artırmanız gerekir.

Buzzer (sesli uyarıcı)

Bir hata olduğunda yazıcı sesle uyarır. Yazıcı hataları hakkında daha fazla bilgi için, bkz. "Hata Göstergeleri". Hata olduğunda yazıcının sesli uyarı göndermesini istemiyorsanız bu ayarı kapatın.

Overlapping Forms

Bu ayar, yalnızca skip-over-perforation ayarı açıkken etkin olur. Örtüşen formlar ayarı açıkken yazıcı, skip-over-perforation özelliği ile her bir inçlik boşluk bıraktığında yazıcı kafasını kaldırır. Örtüşen formlar kullandığınızda hem skip-over-perforation ayarını hem de örtüşen formlar ayarını açmanız gerekir.

Varsayılan ayarları değiştirme

Not:

- ❑ *Dil seçimini ve varsayılan ayar modu yönergelerini yazdırmak için, A4 veya mektup kağıdı boyutunda üç yaprak kağıt veya en az 279 mm (11 inç) uzunluğunda, 210 mm (8,3 inç) genişliğindeki sürekli kağıttan üç sayfa gerekir. Sürekli kağıdı ve tek sayfaları yükleme hakkında yönergeler için bkz. "Sürekli Kağıt" ve "Kağıt Kılavuzu ile Tek Sayfalar".*
- ❑ *Tek sayfalar kullanırsanız, yazıcının kağıt kılavuzundan her yazdırılan sayfayı çıkarmasında yeni bir sayfa yüklemeniz gerekir.*

1. Kağıdın yüklü ve yazıcının kapalı olduğundan emin olun.



Dikkat:

Yazıcıyı her kapatmanızdan sonra yeniden açmadan önce en az beş saniye bekleyin; yoksa yazıcıya zarar verebilirsiniz.

2. Yazıcıyı açarken Font düğmesini basılı tutun.

Yazıcı varsayılan ayar moduna geçer ve dil seçimi yönergelerini yazdırır (bir sayfa).

3. Dil seçimi yönergelerinde anlatıldığı gibi, Font ve Pitch ışıkları istediğiniz dili gösterinceye kadar Font düğmesine basın.

4. Varsayılan ayar modu yönergelerini (iki sayfa) seçtiğiniz dilde yazdırmak için Tear Off/Special Paper düğmesine basın.

Yazdırılan yönergeler hangi ayarları değiştirebileceğinizi listeler, bu değişiklikleri nasıl yapacağınızı anlatır ve ayarları yapmanız için denetim masası ışıklarının nasıl yardımcı olabileceğini gösterir. Yazıcının varsayılan ayarlarını denetim masasından değiştireceğiniz zaman bu yönergeleri kullanın.

Not:

Yönergelerdeki ok işaretleri yazıcının geçerli ayarlarını gösterir.

5. Ayarları tamamlayınca yazıcıyı kapatın ve varsayılan ayar modundan çıkın.

Not:

Yazıcıyı herhangi bir aşamada kapatarak varsayılan ayar modundan çıkabilirsiniz. Yaptığınız tüm ayarlar, yeniden değiştirilinceye kadar geçerli olur.

Hata Göstergeleri

Denetim masasındaki ışıkları kullanarak herkesçe karşılaşılan yazıcı sorunlarını belirleyebilirsiniz. Yazıcınızın çalışması durursa ve denetim masası ışıklarından bir veya daha fazlası yanıp sönüyorsa veya yazıcı uyarı sesi çıkarırsa, sorunu tanımlamak ve gidermek için aşağıdaki tabloyu kullanın.

Masa ışıklarının durumu	Uyarı sesi biçimi	Sorun Çözüm
<input type="checkbox"/> Paper Out <input type="checkbox"/> Pause	●●●	Seçilen kağıt kaynağında kağıt yüklü değil.
		Seçilen kağıt kaynağına kağıt yükleyin; Paper Out ve Pause ışıkları söner ve yazıcı yazdırmayı sürdürür.
<input type="checkbox"/> Paper Out <input type="checkbox"/> Pause	●●●	Kağıt doğru yüklü değil.
		Kağıdı çıkarın ve yeniden doğru olarak yükleyin, sonra Pause düğmesine basın. Kağıt yükleme yönergeleri için bkz. "Sürekli Kağıt" "Kağıt Kılavuzu ile Tek Sayfalar" veya "Özel Kağıtlar".
	●●●	Yazıcıda kağıt sıkıştı.
		Sıkışan kağıdı temizlemek için, Başvuru Kılavuzu'ndaki "Kağıt Sıkışmasını Temizleme" konusuna bakın.
	●●●	Kağıt tam olarak çıkarılmıyor.
		Sayfayı çıkarmak için Load/Eject düğmesine basın.
<input checked="" type="checkbox"/> Paper Out <input type="checkbox"/> Pause	●●●	Denetim masasında kağıt kaynağı doğru seçili değil.
		Kağıt kaynağını seçin, sonra Pause düğmesine basın.
	●●●	Yazıcı kapağı açık.
		Yazıcı kapağını kapatın ve Pause düğmesine basın.
<input type="checkbox"/> Paper Out <input type="checkbox"/> Pause <input type="checkbox"/> Tear Off/ Special Paper <input type="checkbox"/> Font <input type="checkbox"/> Pitch	●●●●●	Bilinmeyen bir yazıcı hatası oluştu.
		Yazıcıyı kapatın ve birkaç dakika kapalı tutun; sonra yazıcıyı yeniden açın. Sorun yinelerse satıcınıza başvurun.
<input checked="" type="checkbox"/> Paper Out <input type="checkbox"/> Pause	—	Yazıcı kafası fazla ısınmış.
		Birkaç dakika bekleyin, yazıcı kafası soğuyunca yazıcı otomatik olarak yazdırmayı sürdürür.

☐ = açık, ☒ = kapalı, ☐ = yanıp sönüyor

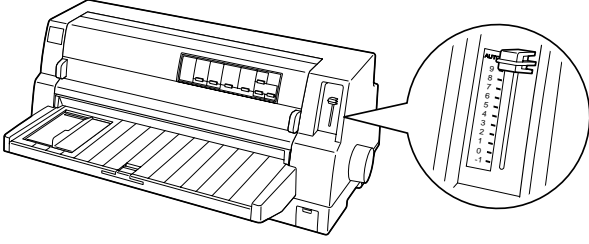
●●● = kısa bir dizi uyarı sesi (üç uyarı sesi), ●●●●● = uzun uyarı sesi (beş uyarı sesi)

Not:

Karşılığı olan işlev kullanılabiliyor olmadığında bir denetim masası düğmesine basarsanız yazıcı bir kez uyarı sesi çıkarır.

Kağıt Kalınlığı Ayarları

Genel olarak kağıt kalınlığı kolunu aşağıda gösterildiği gibi AUTO konumuna ayarlayın; yazıcınız otomatik olarak kendisini yüklü kağıt kalınlığına ayarlar.



Baskı kalitesinden memnun değilseniz, özellikle çok yapraklı formlar gibi özel kağıtlar kullanırken, kağıt kalınlığı kolu konumunu el ile ayarlayabilirsiniz.

Kağıt kalınlığı kolunu ne kadar yüksek numaraya ayarlarsanız, yazıcı kafası ile merdane arasındaki boşluk da o kadar geniş olur. Yazılı çıktı soluk görünüyorsa veya karakterler atlanmış ya da eksikse, bu ayar çok yüksek olabilir. Diğer yandan ayar çok düşükse de yazılı çıktı sıvışmış görünebilir, kağıt beslemesi doğru olmayabilir veya şerit hasar görebilir.

Aşağıdaki tabloda kullandığınız kağıt türüne uygun kağıt kalınlığı kolu konumu seçimi için öneriler bulunmaktadır.

Kağıt türü	Kağıt kalınlığı kolu konumu	
Normal kağıt (tek sayfa veya sürekli kağıt)	-1 - 1	Auto
Çok yapraklı formlar (karbonsuz)		
2 yapraklı (asıl + 1 kopya)	0 veya 1	
3 yapraklı (asıl + 2 kopya)	1 veya 2	
4 yapraklı (asıl +3 kopya)	2 - 4	
5 yapraklı (asıl +4 kopya)	3 - 5	
6 yapraklı (asıl +5 kopya)	4 - 6	
7 yapraklı (asıl +6 kopya)	5 - 8	
8 yapraklı (asıl +7 kopya)	6 - 9	
Etiketler	2 veya 3	Auto
Zarflar	2 - 7	
Posta kartları	2	
Üzerinde etiketler olan sürekli formlar	Auto	Auto
Örtüşen çok yapraklı formlar	Auto	
Üzerinde etiketler olan örtüşen çok yapraklı formlar	Auto	



Dikkat:

Arka sayfası açıkta görünür olan etiketleri kullanırken kağıt kalınlığı kolunu **AUTO** olarak ayarlamayın. Ayarı yukarıdaki tabloya göre uygun konuma getirin.

Not:

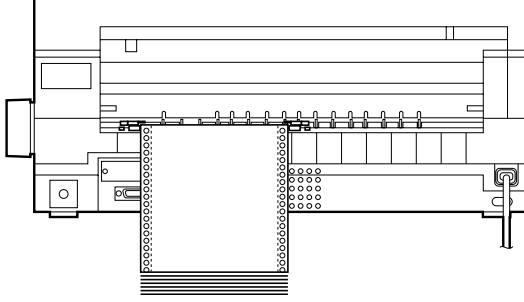
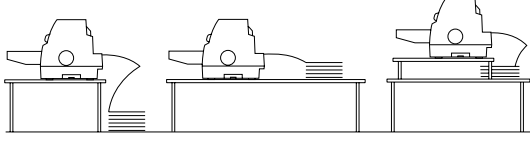
- ❑ Varsayılan ayar modunda **Overlapping Forms** etkinleştirildiğinde yazıcı, kağıt kalınlığı kolu başka bir konuma ayarlanmış olsa dahi otomatik olarak **AUTO** işlevinde çalışır.

- ❑ *Yaprak sayısı aynı olsa dahi kağıt türüne bağlı olarak çok yapraklı formların toplam kalınlığı farklı olabileceğinden, çok yapraklı formlara yazdırırken kağıt kalınlığı kolunu **AUTO** olarak ayarlamanız önerilir. Ancak yazılı çıktılar soluk görünüyorsa kağıt kalınlığı kolunu, yukarıdaki tabloda belirtilen aralıklar içinde daha düşük bir konuma ayarlayın. Aynı şekilde, yazılı çıktı sıvışık görünürse, kolu daha yüksek değere ayarlayın.*
- ❑ *Yazılı çıktı soluk görünüyorsa veya karakterler atlanmış ya da eksikse, bu ayar çok yüksek olabilir. Diğer yandan ayar çok düşükse, yazılı çıktı sıvışık görünebilir.*

Sürekli Kağıt

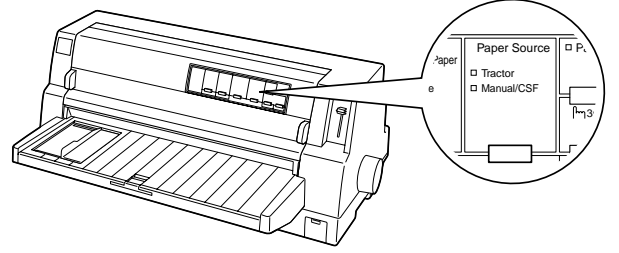
Sürekli kağıt tomarını konumlandırma

Sürekli kağıdı yüklerken, kağıdın yazıcıya düzgün beslenmesi için kağıt tomarını dişli besleyici ile aşağıda gösterildiği gibi hizalamaya dikkat edin.

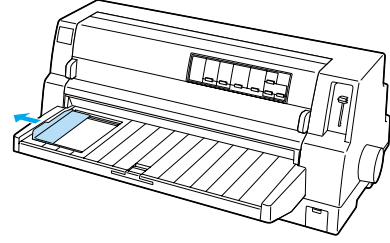


Sürekli kağıdı yükleme

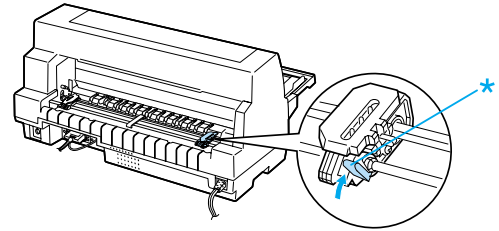
1. Denetim masasında kağıt kaynağı olarak Tractor öğesinin seçili olmasına dikkat edin. Seçili değilse Paper Source düğmesine basarak bu öğeyi seçin.



2. Kenar kılavuzunu en sola kaydırın.

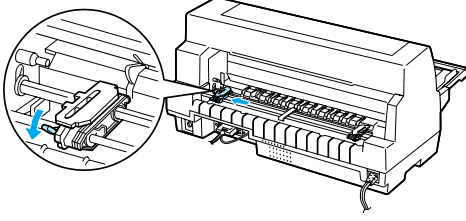


3. Yazıcının arka tarafından baktığınızda, yukarı iterek dişli tekerlerin kilit kollarını açın.



* dişli teker kilit kolu

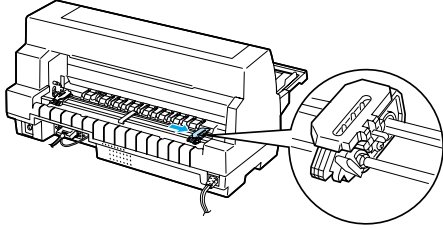
4. Soldaki tekerin dişlerini, yazıcının arka tarafındaki ok işaretinin soluna gelecek biçimde ayarlayın. Sonra tekeri yerine kilitlemek için kilit kolunu aşağı bastırın.



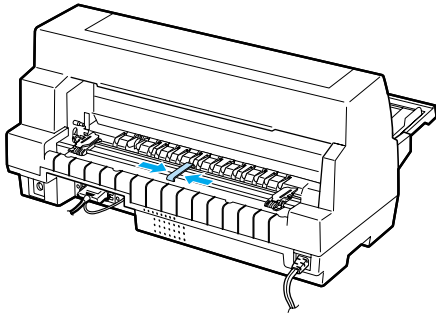
Not:

Yazdırma, yazıcının arkasındaki ok işaretinden başlar. Yazdırılmayan alan ok işaretinin solundadır.

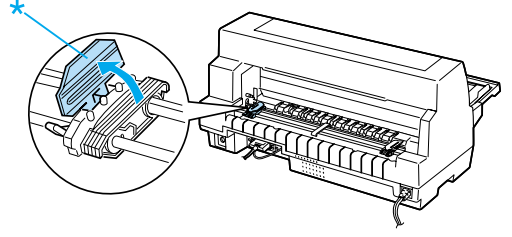
5. Sağ dişli tekerini kağıdınızın genişliğine uyacak kadar kaydırın, ancak kilitlemeyin.



6. Destek kılavuzunu iki dişli tekerin ortasına gelecek biçimde kaydırın.

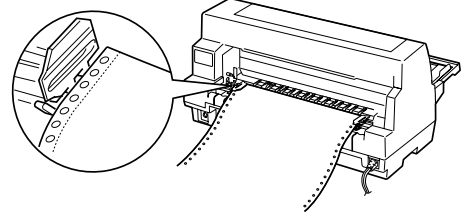


7. Dişli tekerlerin kapaklarını açın.



* dişli teker kapağı

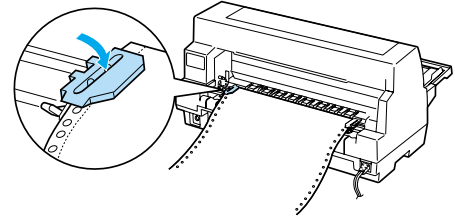
8. Sürekli kağıdın ilk üç deliğini, her iki yandaki tekerlerin dişlerine takın. Kağıdı, yazdırılacak yüzü yukarı gelecek biçimde konumlandırmaya dikkat edin.



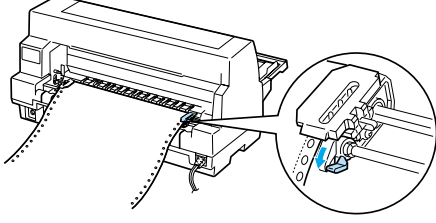
Dikkat:

Yazıcıya sorunsuz beslenmesi için sürekli kağıdın ilk sayfasının kenarının kırışksız ve düz olmasına dikkat edin.

9. Dişli tekerlerin kapaklarını kapatın.



10. Kağıtta olabilecek boşluğu almak için sağ dişli tekerini kaydırın. Sonra tekeri yerine kilitlemek için kilit kolunu aşağı bastırın.



11. Yazıcı kapalı ise açın. Yazıcı yazdırmaya hazırdır.

Sürekli kağıt kullanırken genellikle yazdırma işleri arasında harcanan boş sayfaların harcanmasını önlemek için yırtma işlevini kullanarak yazdırılan sayfaları yırtıp alabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. “Yırtma işlevini kullanma”.

Not:

Her zaman gerekenden bir fazla sayfa olmasına dikkat edin; dişli tekerler kullanılmazsa sürekli formlar doğru beslenmeyebilir.



Dikkat:

- ☐ Kağıt sıkışmalarını temizlemek için yazıcının sağ tarafındaki düğmeyi yalnızca yazıcı kapalı iken kullanın. Yoksa yazıcıya zarar verebilir veya formun üstü konumunu kaybetmesine neden olabilirsiniz.
- ☐ Kağıt beslenmekte iken yazıcı kapağını açmayın yoksa kağıdı doğru yükleyemezsiniz.

Not:

Sayfanızın ilk satırı fazla yukarıda veya fazla aşağıdaysa, “Formun üstü konumunu ayarlama” konusunda anlatıldığı gibi Micro Adjust işlevini kullanarak satırın konumunu değiştirebilirsiniz.

Yırtma işlevini kullanma

Yazdırma tamamlandığında sürekli kağıdı yazıcının yırtma kenarına iletirmek için yırtma işlevini kullanabilirsiniz. Bundan sonra yazdırılan sayfaları kolaylıkla yırtıp alabilirsiniz. Yazdırmayı sürdürdüğünüz zaman normal olarak belgeler arasında kullanılmayarak kaybedilen kağıttan tasarruf etmeniz için yazıcı, otomatik olarak kağıdı formun üstü konumuna getirir.

Tear Off/Special Paper düğmesini kullanma

Tear Off/Special Paper düğmesini kullanarak sürekli kağıdı yırtma konumuna iletirmek için şu adımları izleyin:

1. Yazıcı belgenizi yazdırmayı tamamladıktan sonra, Tear Off/Special Paper ışıklarının yanıp sönüyor durumunda olmadığını denetleyin.

Not:

Tear Off/Special Paper ışıkları yanıp sönüyorsa kağıt yırtma konumundadır. Yeniden Tear Off/Special Paper düğmesine basarsanız yazıcı kağıdı sonraki formun üstü konumuna getirir.

2. Tear Off/Special Paper düğmesine basın. Yazıcı kağıdı yırtma kenarına iletir.

Not:

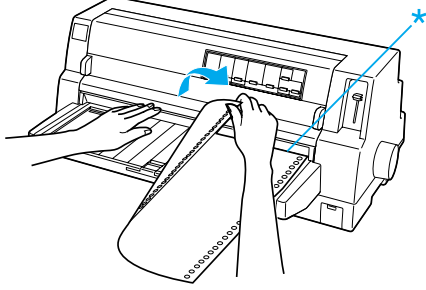
Kağıdınızın delikli yırtma yeri, yırtma kenarıyla doğru hizalanmadıysa, “Yırtma konumunu ayarlama” konusunda anlatıldığı gibi Micro Adjust işlevini kullanarak yırtma konumunu ayarlayabilirsiniz.



Dikkat:

Yırtma konumunu ayarlamak için hiçbir zaman düğmeyi kullanmayın; bu yazıcıya zarar verebilir veya formun üstü konumunu kaybetmesine neden olabilir.

3. Yazdırılan sayfaların tümünü, yazıcı kapağının yırtma kenarını kullanarak yırtıp çıkarın.



* yırtma kenarı

Yazdırmayı sürdürdüğünüz zaman yazıcı, kağıdı yeniden formun üstü konumuna besler ve yazdırmaya başlar. (Tear Off/Special Paper düğmesine basarak da kağıdı geriye formun üstü konumuna el ile besleyebilirsiniz.)

Kağıdı otomatik olarak yırtma konumuna ilerletme

Yazdırılan belgelerinizi otomatik olarak yırtma konumuna ilerletmek için otomatik yırtma modunu açın ve varsayılan ayar modunda sürekli kağıt için uygun olan sayfa uzunluğunu seçin. Varsayılan ayarların nasıl değiştirileceği hakkındaki yönergeler için “Varsayılan ayarları değiştirme” konusuna bakın.

Aşağıdaki adımlar otomatik yırtmanın nasıl kullanıldığını anlatmaktadır.

1. Yazdırma tamamlandığında yazıcı, yazdırılan son sayfanın delikli yırtma yerini yırtma konumuna ilerletir.

2. Yazdırılan sayfaların tümünü, yazıcı kapağının yırtma kenarını kullanarak yırtıp çıkarın.

Not:

Kağıdınızın delikli yırtma yeri, yırtma kenarıyla doğru hizalanmadıysa, “Yırtma konumunu ayarlama” konusunda anlatıldığı gibi Micro Adjust işlevini kullanarak yırtma konumunu ayarlayabilirsiniz.

3. Yazdırmayı sürdürdüğünüz zaman yazıcı, kağıdı yeniden formun üstü konumuna besler ve yazdırmaya başlar. (Tear Off/Special Paper düğmesine basarak da kağıdı geriye formun üstü konumuna el ile besleyebilirsiniz.)

Sürekli kağıdı çıkarma

Yazıcıdan sürekli kağıdı çıkarmak için şu adımları izleyin:

1. Yazıcı belgenizi yazdırmayı tamamladıktan sonra Tear Off/Special Paper düğmesine basın. Yazıcı kağıdı yırtma konumuna ilerletir.

Not:

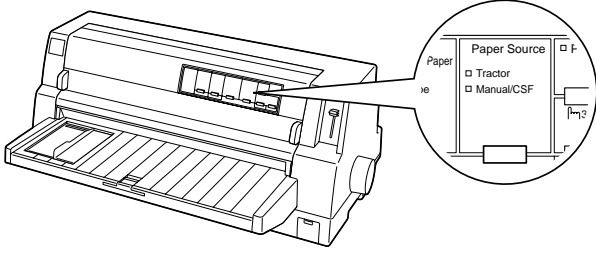
Otomatik yırtma işlevi açık olduğunda yazıcı kağıdın delikli yırtma yerini otomatik olarak yırtma konumuna ilerletir. Varsayılan ayarları değiştirerek otomatik yırtma işlevini açabilirsiniz. Yönergeler için bkz. “Varsayılan ayarları değiştirme”.

2. Yazdırılan sayfaları yırtıp çıkarın.
3. Sürekli kağıdı geriye, yazıcıdan dışarı, beklemede konumuna beslemek için Load/Eject düğmesine basın.
4. Sürekli kağıdı yazıcıdan tamamen çıkarmak için dişli tekerlerin kapaklarını açın. Kağıdı dişli teker biriminden çıkarın ve sonra teker kapaklarını kapatın.

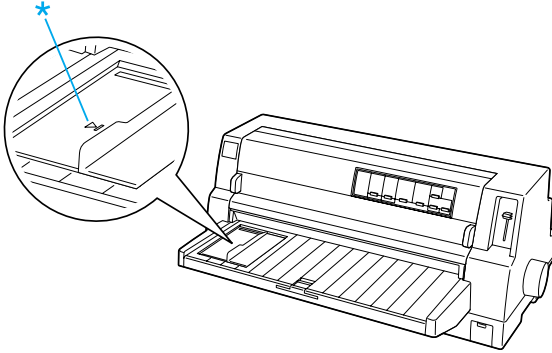
Kağıt Kılavuzu ile Tek Sayfalar

Tek sayfaları kağıt kılavuzundan yüklemek için şu adımları izleyin:

1. Kağıt kılavuzunun *Kurulum Kılavuzu*'nda anlatıldığı gibi takılı olmasına dikkat edin. Sonra dişli besleyici biriminin yazıcınızın arkasında bulunan dişli teker kapaklarını kapatın ve tekerleri yerlerine kilitlemek için teker kilit kollarını aşağı bastırın.
2. Yazıcıyı açın.
3. Denetim masasında kağıt kaynağı olarak **Manual/CSF** öğesinin seçili olmasına dikkat edin. Seçili değilse **Paper Source** düğmesine basarak bu öğeyi seçin.

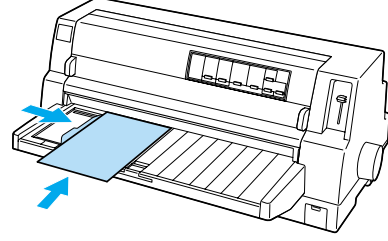


4. Kenar kılavuzu, kılavuz işaretine gelene kadar kaydırın.



* kılavuz işareti

5. Kağıdın sol tarafını kenar kılavuzu ile hizalarken ilerleyebildiği yere kadar yazıcının içine itin. Kağıdı yazdırılacak yüzü yukarı gelecek biçimde yüklemeye dikkat edin.



Birkaç saniye sonra yazıcı kağıdı otomatik olarak yükleme konumuna ilerletir. Yazıcı yazdırmaya hazırdır.



Dikkat:

- ❑ Kağıt sıkışmalarını temizlemek için yazıcının sağ tarafındaki düğmeyi yalnızca yazıcı kapalı iken kullanın. Yoksa yazıcıya zarar verebilir veya formun üstü konumunu kaybetmesine neden olabilirsiniz.
- ❑ Kağıt beslenmekte iken yazıcı kapağını açmayın yoksa yazıcı kağıdı doğru yükleyemez.

Not:

- ❑ Merdane döner fakat yazıcı kağıdı yüklemezse, kağıdı tamamen çıkarın ve yeniden yazıcıya tam olarak yükleyin.
- ❑ Kağıt, konumunu tam ayarlamadan besleniyorsa varsayılan ayar modunda **Manual feed wait time** süresini artırın. Daha fazla bilgi için bkz. "Varsayılan ayarları değiştirme".

- ❑ *Yükledikten sonra kağıdın konumunu ayarlamanız gerekirse “Formun üstü konumunu ayarlama” konusuna bakın ve yönergeleri izleyin.*

Bir sayfa yazdırdıktan sonra yazıcı sayfayı kağıt kılavuzuna çıkartır ve **Paper Out** ve **Pause** ışıkları yanar. Birden çok sayfalı bir belge yazdırıyorsanız yazdırılan kağıdı kaldırın ve kağıt kılavuzuna yeni bir sayfa koyun. Yazıcı kağıdı otomatik olarak ilerletir ve yazdırmayı sürdürür.

Not:

Yazıcı, yazdırılan sayfayı çıkarmazsa Load/Eject düğmesine basın.

Kesik Yaprak Besleyicisi ile Tek Sayfalar

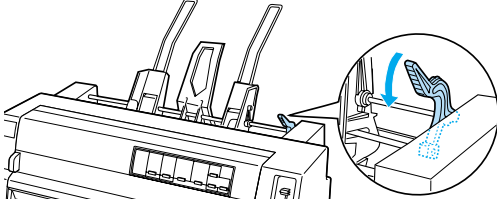
Kesik yaprak besleyicisine kağıt yükleme

Tek sayfa çok yapraklı formlar olarak yalnızca üstten zamlı form türlerini kullanın.

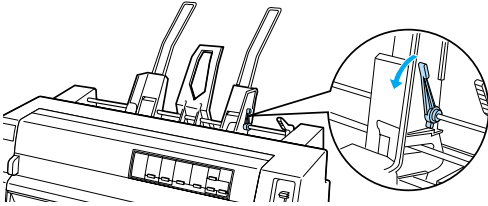
Kağıt sıkışmalarını önlemek için kağıt kılavuzunda çok sayıda yazdırılmış sayfa birikmesine izin vermeyin. Kesik yaprak besleyicisinde kağıt yükleme sınırı işaretinin yarısı kadar kalınlıkta olduğunda yığını kaldırın.

Kesik yaprak besleyicisine kağıt yüklemek için şu adımları izleyin:

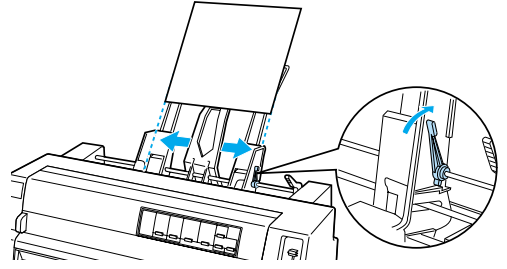
1. Kağıt yüklenebilmesi için açılana kadar kağıt ayarlama kollarının ikisini de öne doğru çekin.



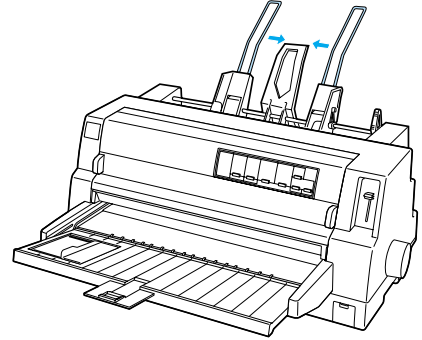
2. Öne doğru çekerek kağıt kılavuzu kilit kollarını serbest bırakın.



3. Sağ kağıt kılavuzunu kenarı kesik yaprak besleyicisindeki kılavuz işaretine gelene kadar kaydırın ve kağıt kılavuzunu yerine kilitlemek için kolu geri itin. Ardından sol kağıt kılavuzunu kaydırarak kağıdınızın genişliğine uygun bir yere getirin.



4. Orta desteği kağıt kılavuzlarının ortasında olacak biçimde kaydırın.



5. Kağıt destesini havalandırdıktan sonra uzun ve kısa kenarlarını düz bir yüzeye hafifçe vurarak taşan yaprakları düzeltin.

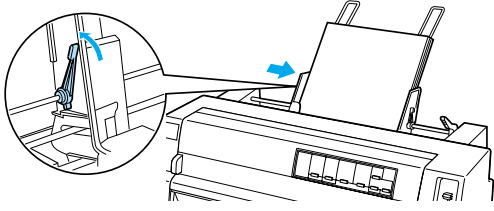


Dikkat:
Kesik yaprak besleyicisine etiket yüklemeyin.

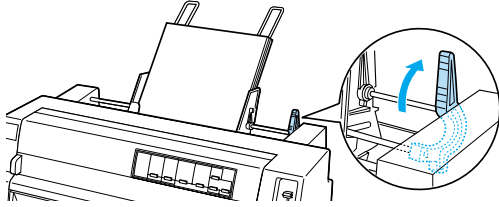
6. Kağıdı sağ kağıt kılavuzu boyunca yerleştirin ve sol kağıt kılavuzu konumunu kağıdınızın genişliğine uyacak biçimde ayarlayın. Kılavuz, kağıdın yukarı ve aşağı doğru serbestçe hareket etmesini engellemeyecek konumda olmalıdır. Sonra sol kılavuzu yerine kilitleyin.

Not:

Kağıdı yazdırılacak yüzü yukarı gelecek biçimde yükleyin. Önceden yazdırılmış formlar kullanıyorsanız formların üstü aşağıya gelecek biçimde yükleyin.



7. Kağıdı kılavuz silindirlerine doğru bastırmak için kağıt ayarlama kollarını geriye itin.



8. Yazdırmadan önce denetim masasında kağıt kaynağı olarak **Manual/CSF** öğesinin seçili olmasına dikkat edin. Seçili değilse **Paper Source** düğmesine basarak bu öğeyi seçin. Ayrıca, kağıt kalınlığı kolunu “Kağıt Kalınlığı Ayarları” konusunda anlatıldığı gibi kesik yaprak besleyicisine yüklü kağıt için doğru konuma ayarlayın. Kağıt boyutunu, yazıcı sürücüsü yazılımındaki Kağıt Boyutu listesinden seçin.

Yazıcıya veri gönderdiğinizde kesik yaprak besleyicisi kağıdı besler. Ayrıca Load/Eject düğmesine basarak da kağıdı besleyebilirsiniz.

Not:

- ❑ *Merdane kağıdı yüklemekten dönerse, kağıdı tamamen çıkarın ve yeniden yazıcıya tam olarak yükleyin.*
- ❑ *Yükledikten sonra kağıdın konumunu ayarlamanız gerekirse “Formun üstü konumunu ayarlama” konusuna bakın ve yönergeleri izleyin.*

Ön kağıt kılavuzunu kullanarak el ile kağıt yükleme

Kesik yaprak besleyicisinin tek sayfa yükleme özelliği, yüklenmiş olan kağıdı değiştirmeden veya besleyiciyi çıkarmadan farklı tür veya boyuttaki kağıda geçiş yapmanızı sağlar.

Kağıt kılavuzunu kullanarak el ile kağıt yüklemek için şu adımları izleyin:

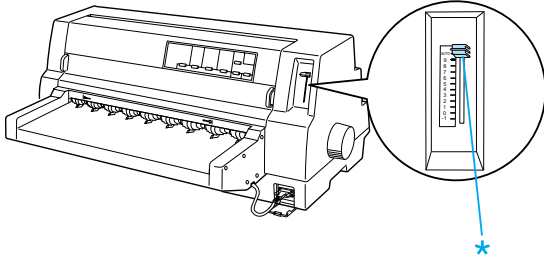
1. Denetim masasında kağıt kaynağı olarak **Manual/CSF** öğesinin seçili olmasına dikkat edin. Seçili değilse **Paper Source** düğmesine basarak bu öğeyi seçin.
2. Kağıt kılavuzunu ve uzantısını sonuna kadar içeri itin.
3. Kenar kılavuzunu, kağıt kılavuzunun üstündeki kılavuz işareti ile hizalanacak biçimde ayarlayın.
4. Kağıdın sol tarafını hizalarken ilerleyebildiği yere kadar itin. Kağıdı yazdırılacak yüzü yukarı gelecek biçimde yüklemeye dikkat edin. Birkaç saniye sonra yazıcı kağıdı otomatik olarak yükleme konumuna ilerletir. Yazıcı bilgisayarınızdan komut alıp yazdırmaya hazırdır.

Yazıcı belgenizin bir sayfasını yazdırdıktan sonra sayfayı kağıt kılavuzuna çıkartır ve **Paper Out** ve **Pause** ışıkları yanar. Birden çok sayfalı bir belge yazdırıyorsanız yazdırılan kağıdı kaldırın ve kağıt kılavuzuna yeni bir sayfa koyun. Yazıcı kağıdı otomatik olarak ilerletir ve yazdırmayı sürdürür.

Otomatik Sayfa Hizalama Birimi ile Tek Sayfalar

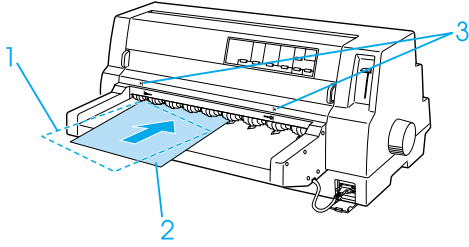
Otomatik sayfa hizalama birimini kullanarak kağıt yüklemek için şu adımları izleyin:

1. Denetim masasında kağıt kaynağı olarak Manual/CSF öğesinin seçili olmasına dikkat edin. Seçili değilse Paper Source düğmesine basarak bu öğeyi seçin.
2. Kullandığınız tek sayfa kağıt türü için kağıt kalınlığı kolunu "Kağıt Kalınlığı Ayarları" konusundaki tabloya başvurarak doğru konuma ayarlayın. Normalinde bunu AUTO olarak ayarlayın.



*kağıt kalınlığı kolu

3. Kağıdı ucu birimin silindirlerini geçecek biçimde otomatik sayfa hizalama birimine koyun. Yazıcı kağıdı otomatik olarak ayarlar, kağıdın sağ ve sol kenarlarını algılar (genişliğini) ve beslemeye başlar.



1. yerleştirilmiş konum
2. hizalanmış konum
3. ok işaretleri

Not:

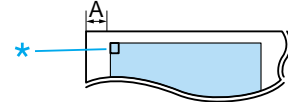
Kağıdı birimdeki iki ok işaretinin arasından koymaya dikkat edin.



Dikkat:

Kağıt sıkışmalarını temizlemek için yazıcının sağ tarafındaki düğmeyi yalnızca yazıcı kapalı iken kullanın.

4. Yazıcı veri aldığı anda yazdırmaya başlar. Yazdırma konumu (ilk satırın ilk harfinin konumu) varsayılan olarak kağıdın sol kenarından 3 mm (0,12 inç) olarak ayarlıdır. Yazdırma konumuyla ilgili daha fazla bilgi için Başvuru Kılavuzu'ndaki "Yazdırma konumunu ayarlama" konusuna bakın.



A. 3 mm

* yazdırma konumu

5. Yazıcı yazdırmayı tamamladığında kağıdı otomatik olarak çıkartır. Yazdırılan sayfa yazıcıda kalırsa çıkarmak için Load/Eject düğmesine basın.

Özel Kağıtlar

Çok yapraklı formlar

Yazıcınız hem tek sayfalara hem de sürekli çok yapraklı formlara yazdırabilir. Yazıcı, asıl dahil olmak üzere sekiz adete kadar yaprağı olan çok yapraklı formları kullanabilir.



Dikkat:

Yalnızca karbonsuz çok yapraklı formları kullanın.

Yazdırmadan önce kağıt kalınlığı kolunu, “Kağıt Kalınlığı Ayarları” konusundaki tabloya başvurarak çok yapraklı formlar için doğru konuma ayarlayın.

Tek sayfa çok yapraklı formları kağıt kılavuzundan veya isteğe bağlı kesik yaprak besleyicisinden veya isteğe bağlı otomatik sayfa hizalama biriminden yükleyebilirsiniz. Yönergeler için bkz. “Kağıt Kılavuzu ile Tek Sayfalar”, “Kesik yaprak besleyicisine kağıt yükleme” veya “Otomatik Sayfa Hizalama Birimi ile Tek Sayfalar” Sürekli çok yapraklı formları, normal sürekli kağıdı yükler gibi yükleyebilirsiniz. Yönergeler için bkz. “Sürekli Kağıt”.

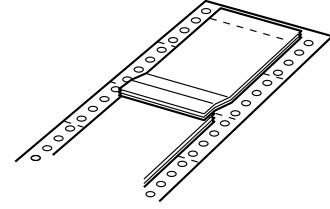


Dikkat:

- ❑ Çok yapraklı formlara yazdırırken yazılım ayarlarınızın tamamen formların yazdırılabilir alanı içine yazdığınızdan emin olun. Çok yapraklı bir formun kenarına yazdırmak yazıcı kafasına zarar verebilir. Yazdırılabilir alan hakkında bilgi için Başvuru Kılavuzu'ndaki “Yazdırılabilir alan” konusuna bakın.
- ❑ Formun yanından zamlanmış çok yapraklı formların isteğe bağlı kesik yaprak besleyicisinden değil yalnızca kağıt kılavuzundan yüklenmesi gerekir.

Örtüşen çok yapraklı formlar

Örtüşen çok yapraklı formlar, bir tür sürekli kağıtta çok yapraklı formlardır. Çok yapraklı formların sayfa uzunluğu, arka sayfa sürekli kağıdından daha uzundur. Bu nedenle açıldığında, aşağıda gösterildiği gibi bir sayfadaki çok yapraklı formlar diğer sayfanın çok yapraklı formlarının üstüne gelir. Bu örtüşme alanı yazdırılabilir alandan daha kalındır.



Örtüşen çok yapraklı formları yüklemek için şu adımları izleyin:



Dikkat:

Örtüşen çok yapraklı formları yalnızca normal çalışma koşullarında kullanın.

1. Aşağıdakilerden emin olun:

- ❑ Yazılım ayarlarınızın yazdırmayı tamamen yazdırılabilir alanın içinde yaptığınızdan. Daha fazla bilgi için Başvuru Kılavuzu'ndaki “Yazdırılabilir alan” konusuna bakın.
- ❑ Denetim masasında kağıt kaynağı olarak Tractor ögesinin seçili olduğundan.
- ❑ Varsayılan ayarlardaki dişli besleyici sayfa uzunluğu ayarının kullandığınız formun sayfa uzunluğuna uyduğundan. Daha fazla bilgi için bkz. “Varsayılan ayarları değiştirme”.

- Varsayılan ayar modunda Overlapping Forms ve Skip over perforation ayarlarını açın.

Not:

Varsayılan ayar modunda Overlapping Forms etkinleştirildiğinde yazıcı, otomatik olarak, kağıt kalınlığı kolu başka bir konuma ayarlanmış olsa dahi otomatik kağıt kalınlığı işlevini etkinleştirir.

**Dikkat:**

- ☐ Örtüşen çok yapraklı bir formun kenarına yazdırmak yazıcı kafasına zarar verebilir.
- ☐ Bu tür kağıt kullanırken varsayılan ayar modunda Overlapping Forms ve Skip over perforation ayarlarını açmaya dikkat edin yoksa yazıcınız zarar görebilir.

- “Sürekli kağıdı yükleme” konusundaki yönergeleri izleyin.

Örtüşen çok yapraklı formları yırtıp çıkarmak için

Örtüşen çok yapraklı formları yırtıp çıkarmak için her zaman aşağıda anlatılan yönergeleri izleyin.

Not:

Varsayılan ayar modunda Overlapping Forms açıldığında, Tear Off/Special Paper düğmesi devre dışı olur ve Load/Eject düğmesi formu yalnızca ileri doğru besler.

- Yazıcının arka tarafında, yazıcıya girmiş olan örtüşen çok yapraklı formu sonundan yırtın.
- Örtüşen çok yapraklı formun sonunu ileri çıkarmak için LF/FF düğmesine basın.

Etiketler

Yazdırmak için etiketleri seçerken her zaman dişli besleyici ile kullanılmak üzere dişli teker delikleri olan sürekli arka sayfaların üzerine konulmuş tür etiketleri seçin. Arka sayfaların kayması ve doğru beslenememesi nedeniyle parlak tek arka sayfalar üzerindeki etiketleri kullanmayın.

Etiketleri yüklemek için aşağıdaki adımları izleyin:

**Dikkat:**

Etiketlerin ısıya ve neme özellikle duyarlı olmaları nedeniyle etiketleri yalnızca normal çalışma koşullarında kullanın.

- Aşağıdakilerden emin olun:

- ☐ Yazılım ayarlarınızın yazdırmayı tamamen yazdırılabilir alanın içinde yaptığından. Yazdırılabilir alan hakkında bilgi için Başvuru Kılavuzu'ndaki “Yazdırılabilir alan” konusuna bakın.

**Dikkat:**

Etiket kenarına yazdırmak yazıcı kafasına zarar verebilir.

- ☐ Varsayılan ayar modunda otomatik yırtma işlevinin kapalı olduğundan.
 - ☐ Arka sayfası açıkta görünür olan etiketler kullanıyorsanız kağıt kalınlığı kolunun AUTO olarak ayarlanmadığından. Kolu uygun konuma ayarlayın. Daha fazla bilgi için bkz. “Kağıt Kalınlığı Ayarları”.
- Etiketleri “Sürekli Kağıt” konusunda anlatıldığı gibi yükleyin.

Etiketleri yırtıp çıkarmak için

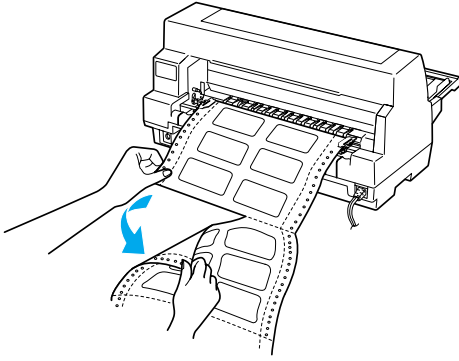
Etiketleri her zaman aşağıda anlatıldığı gibi yırtıp çıkarın.



Dikkat:

Etiketleri hiçbir zaman Load/Eject veya Tear Off/Special Paper düğmesini veya yazıcının sağ tarafındaki düğmeyi kullanarak geriye doğru beslemeyin. Etiketler kolayca arka sayfalarından sıyrılıp yazıcıda sıkışabilir.

1. Yazıcının arka tarafında, yazıcıya girmiş olan son etiket formunu yırtın fakat Tear Off/Special Paper düğmesine basmayın. Aşağıdaki resme bakın.



2. Son etiket formunu ileri çıkarmak için LF/FF düğmesine basın.

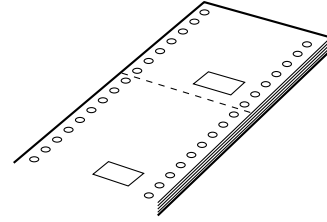


Dikkat:

Yazdırma işleri arasında etiketleri yazıcıda yüklü bırakmayın; bükülüp arka sayfalarından sıyrılabilir ve yazdırmayı sürdürdüğünüzde yazıcıda sıkışabilir.

Üzerinde etiketler olan sürekli formlar

Üzerinde etiketler olan sürekli formlar, her sayfasında bir etiketin bulunduğu bir tür sürekli formdur. Bu, tamamen etiketlerden oluşan etiket kağıdından farklıdır. Bu tür kağıda yazdırırken, yazıcının, etiketlerin ek kalınlığı için yazdırma kafasını ayarlaması gerekir.



Üzerinde etiketler olan sürekli kağıdı yüklemek için aşağıdaki adımları izleyin:



Dikkat:

Üzerinde etiketler olan sürekli formları yalnızca normal çalışma koşullarında kullanın.

1. Aşağıdakilerden emin olun:
 - ☐ Yazılım ayarlarınızın yazdırmayı tamamen yazdırılabilir alanın içinde yaptığından. Daha fazla bilgi için Başvuru Kılavuzu'ndaki "Yazdırılabilir alan" konusuna bakın.
 - ☐ Denetim masasında kağıt kaynağı olarak Tractor ögesinin seçili olduğundan.
2. Varsayılan ayar modunda Overlapping Forms ve Skip over perforation ayarlarını açın.

Not:

Varsayılan ayar modunda Overlapping Forms etkinleştirildiğinde yazıcı, otomatik olarak, kağıt kalınlığı kolu başka bir konuma ayarlanmış olsa dahi otomatik kağıt kalınlığı işlevini etkinleştirir.

3. “Sürekli kağıdı yükleme” konusundaki yönergeleri izleyin.



Dikkat:

- ❑ Üzerinde etiketler olan sürekli formun kenarına yazdırmak yazıcı kafasına zarar verebilir.
- ❑ Üzerinde etiketler olan sürekli formu yüklerken, formun sol kenarının ok işaretinin solundan 3 cm'den fazla ileride olmamasına dikkat edin (yüzünüz yazıcının arkasına bakarken).

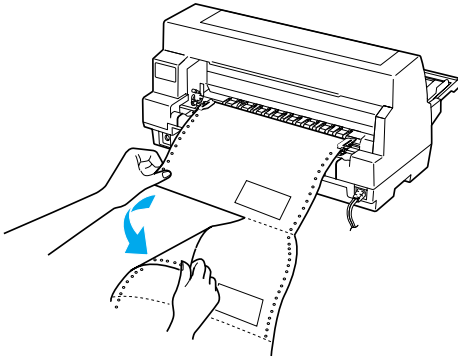
Üzerinde etiketler olan sürekli kağıdı yırtıp çıkarmak için

Üzerinde etiketler olan sürekli formları yırtıp çıkarmak için her zaman aşağıdaki yordamları izleyin.

Not:

Varsayılan ayar modunda Overlapping Forms açıldığında, Tear Off/Special Paper düğmesi devre dışı olur ve Load/Eject düğmesi formu yalnızca ileri doğru besler.

1. Yazıcının arka tarafında, yazıcıya girmiş olan üzerinde etiketler olan son sürekli formu yırtıp çıkarın.



2. Son formu ileri çıkarmak için LF/FF düğmesine basın.

3. Başka tür bir kağıda yazdırmak için varsayılan ayar modunda Overlapping Forms ve Skip over perforation ayarlarını kapatın.

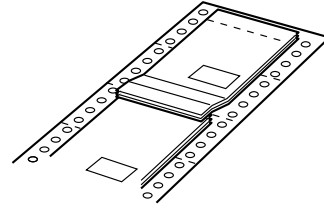


Dikkat:

Yazdırma işleri arasında üzerinde etiketler olan sürekli formu yazıcıda yüklü bırakmayın; bükülüp arka sayfalarından sıyrılabilir ve yazdırmayı sürdürdüğünüzde yazıcıda sıkışabilir.

Üzerinde etiketler olan örtüşen çok yapraklı formlar

Bu tür sürekli kağıt, iki tür formun bileşimidir: örtüşen çok yapraklı formlar ve üzerinde etiketler bulunan sürekli formlar. Her iki tür form için olan özel yönergeleri izlemeye dikkat edin.



Dikkat:

Etiketlerin ısıya ve neme özellikle duyarlı olmaları nedeniyle üzerinde etiketler olan örtüşen çok yapraklı formları yalnızca normal çalışma koşullarında kullanın.

Üzerinde etiketler olan örtüşen çok yapraklı formları yüklemek için şu adımları izleyin:

1. Aşağıdakilerden emin olun:
 - ❑ Yazılım ayarlarınızın yazdırmayı tamamen yazdırılabilir alanın içinde yaptığından. Daha fazla bilgi için Başvuru Kılavuzu'ndaki “Yazdırılabilir alan” konusuna bakın.

- ☐ Denetim masasında kağıt kaynağı olarak Tractor öğesinin seçili olduğundan.
 - ☐ Varsayılan ayarlardaki dişli besleyici sayfa uzunluğu ayarının kullandığınız formun sayfa uzunluğuna uyduğundan. Daha fazla bilgi için bkz. “Varsayılan ayarları değiştirme”.
2. Varsayılan ayar modunda Overlapping Forms ve Skip over perforation ayarlarını açın.

Not:

Varsayılan ayar modunda Overlapping Forms etkinleştirildiğinde yazıcı, otomatik olarak, kağıt kalınlığı kolu başka bir konuma ayarlanmış olsa dahi otomatik kağıt kalınlığı işlevini etkinleştirir.

3. “Sürekli kağıdı yükleme” konusundaki yönergeleri izleyin.

**Dikkat:**

- ☐ Üzerinde etiketler olan örtüşen çok yapraklı formun kenarına yazdırmak yazıcı kafasına zarar verebilir.
- ☐ Üzerinde etiketler olan çok yapraklı formu yüklerken, formun sol kenarının ok işaretinin solundan 3 cm'den fazla ileride olmamasına dikkat edin (yüzünüz yazıcının arkasına bakarken).

Üzerinde etiketler olan örtüşen çok yapraklı formları yırtıp çıkarmak için

Üzerinde etiketler olan örtüşen çok yapraklı formları yırtıp çıkarmak için her zaman aşağıdaki yordamları izleyin.

Not:

Varsayılan ayar modunda Overlapping Forms açıldığında, Tear Off/Special Paper düğmesi devre dışı olur ve Load/Eject düğmesi formu yalnızca ileri doğru besler.

1. Yazıcının arka tarafında, yazıcıya girmiş olan üzerinde etiketler olan örtüşen çok yapraklı formu sonundan yırtın.
2. Son formu ileri çıkarmak için LF/FF düğmesine basın.
3. Başka tür bir kağıda yazdırmak için varsayılan ayar modunda Overlapping Forms ve Skip over perforation ayarlarını kapatın.

**Dikkat:**

Yazdırma işleri arasında üzerinde etiketler olan çok yapraklı formu yazıcıda yüklü bırakmayın; bükülüp arka sayfalarından sıyrılabilir ve yazdırmayı sürdürdüğünüzde yazıcıda sıkışabilir.

Zarflar

Aynı tek sayfaları yüklediğiniz gibi birçok farklı zarfı da kağıt kılavuzundan veya isteğe bağlı kesik yaprak besleyicisinden veya isteğe bağlı otomatik sayfa hizalama biriminden yükleyebilirsiniz.

Zarfları yüklemek için aşağıdaki adımları izleyin:

**Dikkat:**

Zarfları yalnızca normal çalışma koşullarında kullanın.

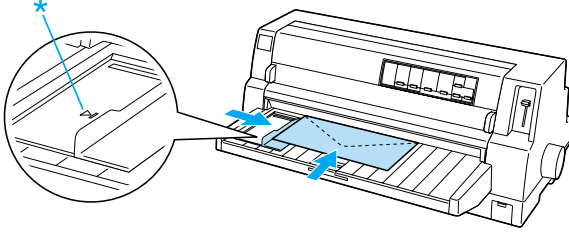
1. Yazılım ayarlarınızın yazdırmayı tamamen yazdırılabilir alanın içinde yaptığından emin olun. Daha fazla bilgi için Başvuru Kılavuzu'ndaki “Yazdırılabilir alan” konusuna bakın.

**Dikkat:**

Zarfin kenarına yazdırmak yazıcı kafasına zarar verebilir.

2. Denetim masasında kağıt kaynağı olarak **Manual/CSF** öğesinin seçili olmasına dikkat edin. Seçili değilse **Paper Source** düğmesine basarak bu öğeyi seçin.
3. **Tear Off/Special Paper** düğmesine basarak denetim masasında **Envelope** öğesini seçin.
4. Zarfları, şu konulardaki yönergeleri izleyerek yükleyin: “Kağıt Kılavuzu ile Tek Sayfalar”, “Kesik yaprak besleyicisine kağıt yükleme” veya “Otomatik Sayfa Hizalama Birimi ile Tek Sayfalar” Kanadı katlamaya ve kanadın yönüne dikkat edin.

kağıt kılavuzundan



* üst kenar önce ve kanat tarafı aşağıda

Posta kartları

Aynı tek sayfaları yüklediğiniz gibi birçok farklı posta kartını da kağıt kılavuzundan veya isteğe bağlı kesik yaprak besleyicisinden veya isteğe bağlı otomatik sayfa hizalama biriminden yükleyebilirsiniz.

Posta kartlarını yüklemek için aşağıdaki adımları izleyin:



Dikkat:

Posta kartlarını yalnızca normal çalışma koşullarında kullanın.

1. Yazılım ayarlarınızın yazdırmayı tamamen yazdırılabilir alanın içinde yaptığından emin olun. Daha fazla bilgi için Başvuru Kılavuzu'ndaki “Yazdırılabilir alan” konusuna bakın.

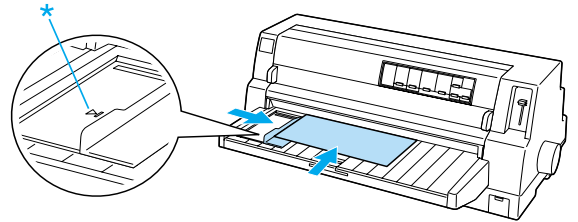


Dikkat:

Posta kartının kenarına yazdırmak yazıcı kafasına zarar verebilir.

2. Denetim masasında kağıt kaynağı olarak **Manual/CSF** öğesinin seçili olmasına dikkat edin. Seçili değilse **Paper Source** düğmesine basarak bu öğeyi seçin.
3. **Tear Off/Special Paper** düğmesine basarak denetim masasında **Card** öğesini seçin.
4. Kartları, şu konulardaki yönergeleri izleyerek yükleyin: “Kağıt Kılavuzu ile Tek Sayfalar”, “Kesik Yaprak Besleyicisi ile Tek Sayfalar” veya “Otomatik Sayfa Hizalama Birimi ile Tek Sayfalar”

kağıt kılavuzundan



* kılavuz işareti

Kağıt Türü Geçişleri

Dişli besleyiciyi kullanırken sürekli kağıdı dişli besleyiciden çıkarmadan sürekli kağıtla tek sayfalar (zarflar ve posta kartları dahil) arasında kolayca geçiş yapabilirsiniz.

Tek sayfalara geçiş yapma

Sürekli kağıttan tek sayfalara geçiş yapmak için şu adımları izleyin:

1. Sürekli kağıda yazdırma tamamlandığında, kağıdı yırtma konumuna ilerletmek için Tear Off/Special Paper düğmesine basın.

Not:

Otomatik yırtma modu açık olduğunda yazıcı, kağıdın delikli yırtma yerini otomatik olarak yırtma konumuna ilerletir.

2. Yazdırılan sayfaları yırtıp çıkarın.



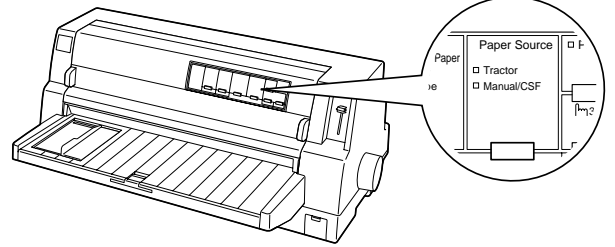
Dikkat:

❑ Her zaman geriye beslemeden önce kağıdı yırtıp alın; geriye doğru çok sayıda sayfa beslemek kağıt sıkışmasına neden olabilir.

❑ Etiketleri hiçbir zaman Load/Eject veya Tear Off/Special Paper düğmesini veya yazıcının sağ tarafındaki düğmeyi kullanarak geriye doğru beslemeyin. Etiketler kolayca arka sayfalarından sıyrılıp yazıcıda sıkışabilir. Etiketleri kağıt yolundan çıkarma hakkında bilgi için bkz. “Özel Kağıtlar”.

3. Sürekli kağıdı geriye doğru beklemeye konumuna beslemek için Load/Eject düğmesine basın. Kağıt halen dişli besleyiciye takılıdır ancak artık kağıt yolunda değildir.

4. Paper Source düğmesine basarak denetim masasında kağıt kaynağı olarak Manual/CSF öğesini seçin.



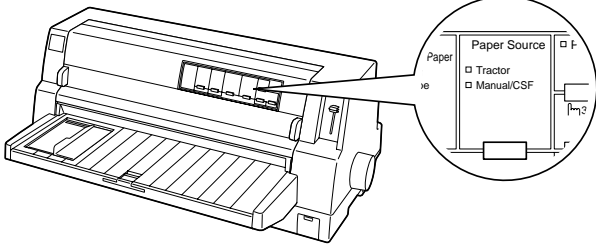
Şimdi tek sayfaları kağıt kılavuzundan yükleyebilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. “Kağıt Kılavuzu ile Tek Sayfalar”.

Sürekli kağıda geçiş yapma

Tek sayfalardan sürekli kağıda geçiş yapmak için şu adımları izleyin:

1. Gerekliyse yazdırılan son tek sayfayı çıkarmak için Load/Eject düğmesine basın.
2. Sürekli kağıdın “Sürekli kağıdı yükleme” konusunda anlatıldığı gibi yüklendiğinden emin olun.

3. Paper Source düğmesine basarak denetim masasında kağıt kaynağı olarak Tractor ögesini seçin.



Yazıcı veri aldığı anda otomatik olarak sürekli kağıdı beklemede konumundan yükleme konumuna ilerletir.

Micro Adjust İşlevi

Formun üstü ve yırtma konumlarına ilişkin kesin ayarlar yapabilmeyi için Micro Adjust işlevi, kağıdı 0,141 mm (1/180 inç) aralıklarla ileri veya geri hareket ettirmenizi sağlar.

Yırtma konumunu ayarlama

Kağıdınızın delikli yırtma yeri, yırtma kenarıyla doğru hizalanmadıysa, delikleri yırtma konumuna getirmek için Micro Adjust işlevini kullanabilirsiniz.

Yırtma konumunu ayarlamak için şu adımları izleyin:



Dikkat:

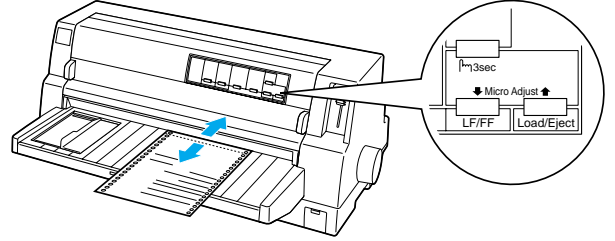
Yırtma konumunu ayarlamak için hiçbir zaman düğmeyi kullanmayın; bu yazıcıya zarar verebilir veya yırtma konumunu kaybetmesine neden olabilir.

Not:

Yazıcıyı kapatsanız dahi yırtma konumu ayarınız siz değiştirene kadar etkin kalır.

1. Yazıcı yazdırıyorsa **Pause** düğmesine basın.
2. **Tear Off/Special Paper** ışıklarının yanıp sönüyor olmasına dikkat edin (kağıt geçerli yırtma konumundadır). Kağıdı yırtma konumuna ilerletmek için **Tear Off/Special Paper** düğmesine basmanız gerekebilir.
3. **Pause** düğmesini yaklaşık üç saniye basılı tutun. **Pause** ışığı yanıp sönmeye başlar ve yazıcı Micro Adjust moduna girer.

4. Delikli yırtma yeri yazıcı kapağının yırtma kenarı ile hizalanana kadar kağıdı geriye doğru beslemek için **LF/FF** ⬇ düğmesine veya kağıdı ileri beslemek için **Load/Eject** ⬆ düğmesine basın.



Not:

Yazıcının minimum ve maksimum yırtma konumları vardır. Yırtma konumunu bu sınırların dışına ayarlamaya çalışırsanız yazıcı uyarı sesi çıkarır ve kağıdı hareket ettirmeyi durdurur.

5. Yazdırılan sayfaları yırtıp çıkarın.
6. Micro Adjust modundan çıkmak için **Pause** düğmesine basın.

Yazdırmayı sürdürdüğünüz zaman yazıcı, otomatik olarak kağıdı yeniden formun üstü konumuna besler ve yazdırmaya başlar.

Formun üstü konumunu ayarlama

Formun üstü pozisyonu, yazıcının sayfanın üstünde yazdırmaya başladığı konumdur. Yazdırma sayfada çok yukarıda veya aşağıda ise, formun üstü konumunu ayarlamak için Micro Adjust işlevini kullanabilirsiniz.

Formun üstü konumunu ayarlamak için şu adımları izleyin:



Dikkat:

Formun üstü konumunu ayarlamak için hiçbir zaman düğmeyi kullanmayın; bu yazıcıya zarar verebilir veya formun üstü konumunu kaybetmesine neden olabilir.

Not:

- ☐ Yazıcıyı kapatsanız dahi formun üstü konumu ayarınız siz değiştirene kadar etkin kalır.
- ☐ Bazı uygulamalarda yapılan üst kenar boşluğu ayarı, Micro Adjust işlevi ile yaptığınız formun üstü ayarını geçersiz kılar. Gerekirse, formun üstü konumunu yazılımınızda ayarlayın.

1. Yazıcının açık olduğundan emin olun.
2. Yazdırmayı durdurmak için **Pause** düğmesine basın. **Pause** ışığı yanar.
3. Kağıt yükleyin. Sürekli kağıdı geçerli formun üstü konumuna ilerletmek için **Load/Eject** düğmesine basın. Gerekirse, kağıdın konumunu görmek için yazıcı kapağını kaldırın.
4. **Pause** düğmesini yaklaşık üç saniye basılı tutun. **Pause** ışığı yanıp sönmeye başlar ve yazıcı Micro Adjust moduna girer.
5. Formun üstü konumunu sayfanın daha altına taşımak için **LF/FF** ⬇️ düğmesine veya sayfanın daha üstüne taşımak için **Load/Eject** ⬆️ düğmesine basın.

Not:

- ☐ Yazıcının minimum ve maksimum formun üstü konumları vardır. Konumu bu sınırların dışına ayarlamaya çalışırsanız yazıcı uyarı sesi çıkarır ve kağıdı hareket ettirmeyi durdurur.
- ☐ Kağıt varsayılan formun üstü konumuna geldiğinde yazıcı yine uyarı sesi çıkarır ve kısa bir süre kağıdı hareket ettirmeyi durdurur. Formun üstü konumunu ayarlarken varsayılan ayarı başvuru noktası olarak kullanabilirsiniz.

6. Formun üstü konumunu ayarladıktan sonra Micro Adjust modundan çıkmak için **Pause** düğmesine basın.

Şerit Kartuşu

Özgün EPSON şerit kartuşu

Yazıcınız soluk mürekkepli çıktı vermeye başladığında şerit kartuşunu değiştirmeniz gerekir. Özgün EPSON şerit kartuşları, EPSON yazıcınızda en iyi sonucu verecek biçimde tasarlanmış ve üretilmiştir. Bu kartuşlar yazıcı kafasının ve diğer yazıcı parçalarının düzgün çalışmasını ve uzun ömürlü olmasını sağlar. EPSON tarafından üretilmeyen diğer ürünler, yazıcınızda, EPSON garantileri kapsamında olmayan zarara neden olabilir.

Yazıcınızda aşağıdaki şerit kartuşları kullanılır:

EPSON siyah şerit kartuşu:

S015139 (uzun ömürlü kartuş)

S015066 (normal kartuş)

EPSON renkli şerit kartuşu:

S015067

Şerit kartuşunu değiştirme

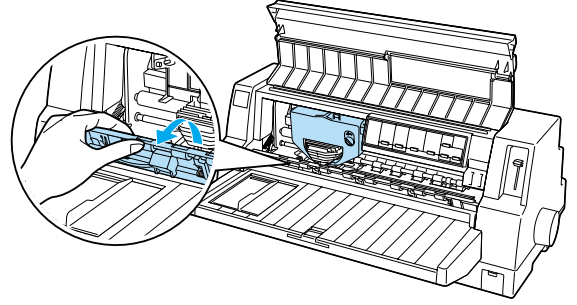
Kullanılmış şerit kartuşunu değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin:

1. Yazıcının kapalı olduğundan emin olun.
2. Kapağın her iki yanındaki parmak yerlerinden tutup yukarı kaldırarak yazıcı kapağını açın. Sonra kağıt bastırma çubuğunu açın.

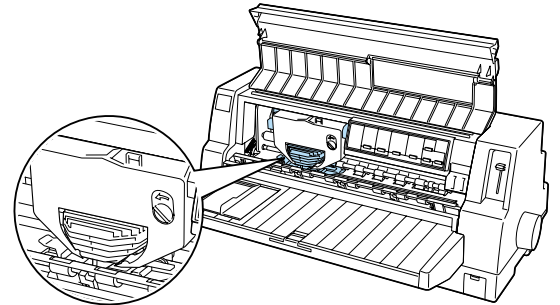


Uyarı:

Yazıcıyı yeni kullandıysanız yazıcı kafası sıcak olabilir, şerit kartuşunu değiştirmeden önce birkaç dakika soğumasını bekleyin.



3. Yazıcı kafasının aşağıdaki resimde gösterilen değiştirme konumunda olması gerekir.



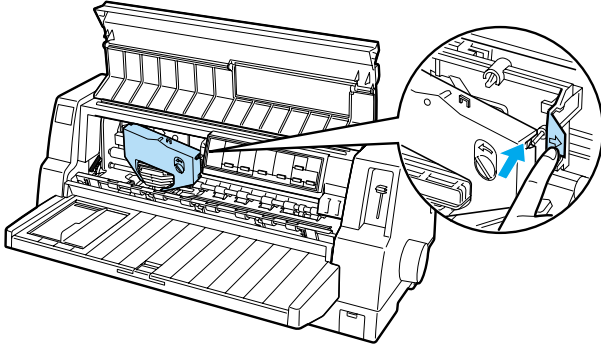
Bu konumda değilse yazıcı kapağını kapatın ve yazıcı kafasının değiştirme konumuna getirmek için yazıcıyı çalıştırın. Birkaç saniye bekleyin, sonra yazıcıyı yeniden kapatın ve kapağını açın.



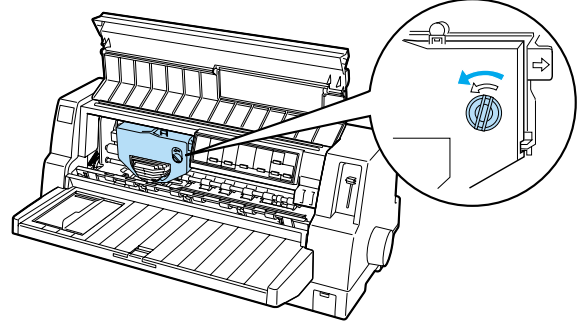
Dikkat:

Yazıcı çalışırken aşağıdaki adımları izlemek yazıcıya zarar verebilir.

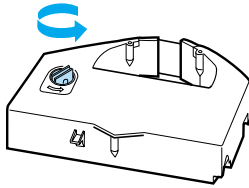
4. Kartuşun sağ üstündeki mandala basın ve yazıcıdan dışarı çekin.



7. Şeridin rahat hareket edebilmesi için şeritte olabilecek boşluğu almak üzere şerit sıkıştırma düğmesini çevirin.



5. Yeni şerit kartuşunu paketinden çıkarın ve şeritteki sarım boşluklarını almak için şerit sıkıştırma düğmesini ok yönünde çevirin.



8. Kağıt bastırma çubuğunu ve yazıcı kapağını kapatın.

6. Şerit kartuşunu, şeridin açıktaki yüzü aşağı, şerit sıkıştırma düğmesi de yazıcının önüne bakacak biçimde tutun. Sonra şeridi yazıcı kafasının altına koyun ve kartuşun her iki yanındaki çentikler kartuş yuvasındaki yerlerine oturacak şekilde iterek yerine takın.

