



# GT-20000

# Guida utente

---

---

NPD3455-00

## Copyright e marchi

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, memorizzata in sistemi informatici o trasmessa in qualsiasi forma o con qualsiasi mezzo, elettronico, meccanico, con fotocopie, registrazioni o altro mezzo, senza il consenso scritto di Seiko Epson Corporation. Si declina qualsiasi responsabilità verso brevetti in relazione all'uso delle informazioni qui contenute. Si declina altresì qualsiasi responsabilità per danni derivanti dall'uso delle informazioni qui contenute.

Né Seiko Epson Corporation né suoi affiliati potranno essere ritenuti responsabili nei confronti dell'acquirente di questo prodotto o verso terzi per danni, perdite, costi o spese sostenuti o subiti dall'acquirente o da terzi in conseguenza di: incidenti, uso errato o improprio di questo prodotto oppure modifiche, riparazioni o alterazioni non autorizzate di questo prodotto.

Seiko Epson Corporation e suoi affiliati non potranno essere ritenuti responsabili per qualunque danno o inconveniente derivante dall'uso di accessori o materiali di consumo diversi da quelli specificati come Prodotti Originali Epson o Prodotti Approvati Epson da parte di Seiko Epson Corporation.

EPSON® è un marchio registrato ed EPSON Perfection™ ed Epson Exceed Your Vision sono marchi di Seiko Epson Corporation.

Microsoft®, Windows® e Windows Vista® sono marchi registrati di Microsoft Corporation.

Adobe®, Adobe Reader®, Acrobat® e Photoshop® sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated.

Apple®, ColorSync® e Macintosh® sono marchi registrati di Apple, Inc.

Presto! PageManager® è un marchio registrato di NewSoft Corp.

I nomi e i loghi ABBYY® e ABBYY FineReader® sono marchi registrati di ABBYY Software House.

PRINT Image Matching™ e il logo PRINT Image Matching sono marchi di Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. Tutti i diritti riservati.

Intel® è un marchio registrato di Intel Corporation.

PowerPC® è un marchio registrato di International Business Machines Corporation.

Il software EPSON Scan è basato in parte sul lavoro del gruppo indipendente JPEG (Independent JPEG Group).

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

**Avviso generale:** gli altri nomi di prodotto qui riportati sono utilizzati solo a scopo identificativo e possono essere marchi delle rispettive società.

Copyright© 2008 Seiko Epson Corporation. Tutti i diritti riservati.

---

## **Sommario**

### ***Copyright e marchi***

---

### ***Avvertenze per la sicurezza***

---

Avvertenze importanti di sicurezza .....	9
Limitazioni sulla copia .....	11

### ***Capitolo 1 Panoramica sulle funzioni dello scanner***

---

Ripristino Colore .....	12
Rimozione Polvere .....	12
Correzione retroilluminazione .....	13
Scheda Network Image Express opzionale .....	13
Alimentatore automatico documenti opzionale .....	13

### ***Capitolo 2 Guida alle parti dello scanner***

---

Parti dello scanner .....	14
Spie luminose e tasti .....	15

### ***Capitolo 3 Posizionamento degli originali sullo scanner***

---

Posizionamento di documenti o foto .....	16
Posizionamento di documenti grandi o spessi .....	18

### ***Capitolo 4 Scansione degli originali***

---

Avvio di Epson Scan .....	20
Uso del tasto Start .....	20
Uso dell'icona di EPSON Scan .....	20
Uso di un altro programma di scansione .....	20
Selezione di una modalità di Epson Scan .....	22
Modifica della modalità di scansione .....	23
Scansione con il Modo Office .....	24
Scansione con il Modo Principiante .....	26
Scansione con il Modo Professionale .....	28

Selezione delle Opzioni Salvataggio File. . . . .	31
Istruzioni dettagliate di impostazione. . . . .	34
Selezione della Risoluzione di scansione . . . . .	34
Anteprima e regolazione dell'area di scansione . . . . .	36
Regolazione del colore e altre impostazioni dell'immagine . . . . .	42
Selezione delle dimensioni di scansione . . . . .	48
Termine della scansione . . . . .	53

## *Capitolo 5 Scansione di progetti speciali*

---

Ripristino del colore . . . . .	54
Ripristino Colore nel Modo Principiante. . . . .	54
Ripristino Colore nel Modo Professionale . . . . .	55
Uso della funzione Tavolozza colori (solo Modo Professionale) . . . . .	56
Rimozione dei segni della polvere. . . . .	59
Rimozione polvere nel Modo Principiante . . . . .	60
Rimozione polvere nel Modo Professionale. . . . .	61
Correzione delle foto retroilluminate . . . . .	63
Correzione retroilluminazione nel Modo Principiante. . . . .	63
Correzione retroilluminazione nel Modo Professionale . . . . .	64
Scansione su un file PDF . . . . .	66
Scansione su un file PDF nel Modo Office . . . . .	66
Scansione su un file PDF nel Modo Principiante. . . . .	72
Scansione su un file PDF nel Modo Professionale . . . . .	78
Conversione di documenti acquisiti in testo modificabile. . . . .	84
Conversione del testo modificabile nel Modo Office . . . . .	84
Conversione del testo modificabile nel Modo Principiante. . . . .	86
Conversione del testo modificabile nel Modo Professionale . . . . .	87
Assegnazione di un programma al tasto Start. . . . .	89
Assegnazione di un programma con Windows Vista. . . . .	89
Assegnazione di un programma con Windows XP . . . . .	90
Assegnazione di un programma con Windows 2000. . . . .	91

## *Capitolo 6 Collegamento dello scanner tramite l'interfaccia SCSI (solo per Windows)*

---

Impostazione dell'interfaccia SCSI . . . . .	93
Impostazione del numero ID SCSI. . . . .	93
Impostazione dell'interruttore terminatore . . . . .	94
Collegamento dello scanner . . . . .	94

## **Capitolo 7 *Usa della scheda Network Image Express opzionale***

---

Informazioni sulla scheda Network Image Express opzionale . . . . .	96
Impostazione di computer client per la scansione di rete . . . . .	96
Installazione del protocollo TCP/IP . . . . .	96
Scansione in ambiente di rete . . . . .	100
Avvio di Epson Scan Settings . . . . .	100
Scansione di un'immagine . . . . .	104

## **Capitolo 8 *Usa dell'alimentatore automatico documenti opzionale***

---

Informazioni sull'alimentatore automatico documenti opzionale . . . . .	105
Disimballaggio dell'alimentatore automatico documenti . . . . .	105
Installazione dell'alimentatore automatico documenti . . . . .	106
Caricamento di documenti nell'alimentatore automatico documenti . . . . .	108
Specifiche dei documenti . . . . .	108
Caricamento di documenti nell'alimentatore ADF . . . . .	110
Posizionamento di documenti sul piano di lettura con l'alimentatore ADF installato . . . . .	111
Scansione utilizzando l'alimentatore automatico documenti . . . . .	113
Scansione nel Modo Office utilizzando l'alimentatore ADF . . . . .	114
Scansione nel Modo Professionale utilizzando l'alimentatore ADF . . . . .	115

## **Capitolo 9 *Manutenzione***

---

Pulizia dello scanner . . . . .	118
Sostituzione della lampada dello scanner . . . . .	119
Trasporto dello scanner . . . . .	119

## **Capitolo 10 *Risoluzione dei problemi***

---

Problemi dello scanner . . . . .	120
Indicatori di errore . . . . .	120
Lo scanner non si accende . . . . .	121
Lo scanner non si spegne . . . . .	121
Impossibile avviare Epson Scan . . . . .	121
La pressione sul tasto Start non apre il programma corretto . . . . .	124
Problemi dell'alimentatore automatico documenti opzionale . . . . .	124
Impossibile effettuare la scansione utilizzando l'alimentatore ADF . . . . .	124
Inceppamenti carta nell'alimentatore ADF . . . . .	125
Problemi di scansione . . . . .	127
Scansione impossibile utilizzando Anteprima Miniatura . . . . .	127

La regolazione dell'area di scansione nell'anteprima Miniatura risulta problematica . . . . .	127
Impossibile effettuare la scansione contemporanea di più immagini. . . . .	128
La scansione richiede molto tempo . . . . .	128
Problemi di qualità della scansione . . . . .	128
Le estremità dell'originale non vengono acquisite . . . . .	128
Nell'immagine acquisita vengono visualizzati soltanto alcuni punti . . . . .	129
Nelle immagini acquisite appare sempre una linea o una linea di punti . . . . .	129
Le linee rette dell'immagine risultano storte. . . . .	129
L'immagine è offuscata o distorta . . . . .	129
I colori sono irregolari o distorti sui bordi dell'immagine . . . . .	130
L'immagine acquisita è troppo scura . . . . .	130
Nell'immagine acquisita viene visualizzata un'immagine presente sul retro dell'originale . . . . .	131
Nell'immagine acquisita vengono visualizzati motivi increspati . . . . .	132
I caratteri non vengono ben riconosciuti . . . . .	132
I colori acquisiti sono diversi dai colori originali . . . . .	133
Le immagini non sono ruotate correttamente . . . . .	134
Disinstallazione del software di scansione . . . . .	135
Disinstallazione di Epson Scan . . . . .	135
Disinstallazione della Guida utente . . . . .	137
Disinstallazione di altre applicazioni Epson . . . . .	138

## Appendice A **Assistenza**

---

Sito Web del Supporto tecnico . . . . .	140
Per contattare l'Assistenza clienti . . . . .	140
Prima di contattare Epson . . . . .	140
Assistenza per utenti in Nord America. . . . .	141
Assistenza per utenti in America Latina. . . . .	142
Assistenza per utenti in Europa . . . . .	142
Assistenza per utenti in Australia. . . . .	143
Assistenza per utenti a Singapore . . . . .	143
Assistenza per utenti in Thailandia . . . . .	144
Assistenza per utenti in Vietnam . . . . .	144
Assistenza per utenti in Indonesia . . . . .	145
Assistenza per utenti a Hong Kong . . . . .	146
Assistenza per utenti in Malesia . . . . .	146
Assistenza per utenti in India . . . . .	147
Assistenza per utenti nelle Filippine. . . . .	148

## *Appendice B Specifiche tecniche*

---

Requisiti di sistema .....	149
Requisiti di sistema per Windows .....	149
Requisiti di sistema per Macintosh .....	149
Specifiche dello scanner .....	150
Specifiche generali .....	150
Specifiche meccaniche .....	150
Specifiche elettriche .....	151
Specifiche ambientali .....	151
Interfacce .....	151
Standard e approvazioni .....	152
Specifiche dell'alimentatore automatico documenti opzionale .....	153
Specifiche generali .....	153
Specifiche elettriche .....	153
Specifiche ambientali .....	153
Specifiche meccaniche .....	153

## *Indice*

---



---

## Avvertenze per la sicurezza

---

### Avvertenze importanti di sicurezza

---

Leggere attentamente queste avvertenze e le avvertenze e istruzioni applicate sullo scanner.

- ❑ In questo documento, le avvertenze, i messaggi di attenzione e le note indicano quanto segue:

**Avvertenze**

*Osservare attentamente per evitare danni personali.*

**Attenzione**

*Osservare attentamente per evitare danni alle apparecchiature.*

**Note**

*Contengono informazioni importanti e suggerimenti utili sul funzionamento di questo prodotto.*

- ❑ Collocare lo scanner a una distanza sufficientemente vicina al computer per poter collegare facilmente il cavo di interfaccia. Non collocare o conservare lo scanner o il cavo di alimentazione all'esterno, in prossimità di polvere o sporco eccessivi, acqua, fonti di calore, o in luoghi soggetti ad urti, vibrazioni, temperatura o umidità elevata, esposti a luce solare diretta, sorgenti di illuminazione intensa o brusche variazioni di temperatura e umidità. Non usare lo scanner con le mani bagnate.
- ❑ Collocare lo scanner in prossimità di una presa elettrica dalla quale sia possibile scollegare facilmente il cavo di alimentazione.

**Attenzione:**

*Assicurarsi che il cavo di alimentazione sia conforme alle normative locali in materia di sicurezza.*

- ❑ Il cavo di alimentazione deve essere disposto in modo da evitare abrasioni, tagli, logoramento, piegamenti e attorcigliamenti. Non collocare oggetti sopra il cavo dell'adattatore e non consentire che tale cavo possa essere calpestato o investito.
- ❑ Utilizzare esclusivamente il cavo di alimentazione fornito con lo scanner. L'uso di un altro tipo cavo di alimentazione può comportare rischi di incendio, scossa elettrica e lesioni.
- ❑ Il cavo di alimentazione è studiato per l'uso con lo scanner con il quale viene fornito. Non utilizzarlo con altri dispositivi elettronici, se non espressamente specificato.

- ❑ Utilizzare esclusivamente il tipo di alimentazione elettrica indicato sull'etichetta dello scanner.
- ❑ Quando si collega questo prodotto a un computer o altro dispositivo tramite cavo, assicurarsi del corretto orientamento dei connettori. Ciascun connettore dispone di un singolo particolare orientamento. Se un connettore viene inserito con l'orientamento errato, possono verificarsi danneggiamenti ai dispositivi collegati tramite il cavo.
- ❑ Evitare l'uso di prese che si trovano sullo stesso circuito di fotocopiatrici o sistemi di aerazione che si accendono e spengono regolarmente.
- ❑ Se si collega lo scanner a una presa multipla, assicurarsi che l'ampereaggio totale dei dispositivi collegati non sia superiore a quello supportato dalla presa. Assicurarsi inoltre che l'ampereaggio totale di tutte le periferiche collegate alla presa a muro non sia superiore a quello supportato dalla presa stessa.
- ❑ Non smontare, modificare o tentare di riparare lo scanner o i relativi accessori opzionali, se non per quanto specificatamente descritto nei manuali dello scanner.
- ❑ Non inserire oggetti in alcuna delle aperture, in quanto potrebbero entrare a contatto con zone sotto tensione pericolose o mettere in corto circuito parti interne. Prestare attenzione ai rischi di scosse elettriche.
- ❑ Se la spina è danneggiata, sostituire il cavo di alimentazione o rivolgersi ad un elettricista qualificato. Se sono presenti fusibili nella spina, assicurarsi di sostituirli con fusibili di dimensioni e tensione nominale corretti.
- ❑ Scollegare lo scanner dalla presa elettrica e contattare personale qualificato di assistenza tecnica se si verificano le seguenti condizioni: il cavo o la spina di alimentazione è danneggiato; del liquido è entrato nello scanner; lo scanner è caduto o il telaio è danneggiato; lo scanner non funziona in modo normale o mostra evidenti peggioramenti delle prestazioni. (Non regolare alcun dispositivo di controllo non trattato dalle istruzioni per l'uso).
- ❑ Prima di effettuare la pulizia, scollegare lo scanner dalla presa di corrente. Pulire utilizzando soltanto un panno umido. Non usare detergenti liquidi o spray.
- ❑ Se non si intende utilizzare lo scanner per un periodo prolungato, assicurarsi di scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.

**AVVERTENZA per utenti negli Stati Uniti:**

*I cavi inclusi nella confezione contengono sostanze chimiche, come il piombo, che nello Stato della California sono considerate la causa di difetti alla nascita e altri problemi riproduttivi.*

**Lavare le mani dopo averli maneggiati.** (in conformità alla Proposition 65 del California Health & Safety Code § 25249.5 e seguenti)

## ***Limitazioni sulla copia***

Al fine di assicurare un uso responsabile e legale dello scanner, osservare le limitazioni che seguono.

### **La copia dei seguenti articoli è proibita dalla legge:**

- Banconote, monete, titoli di stato e buoni del tesoro, titoli emessi da autorità municipali
- Francobolli non affrancati, cartoline pre-affrancate e altri titoli postali con valore postale
- Marche da bollo governative e titoli emessi in base a procedura legale

### **Prestare attenzione quando si copiano i seguenti articoli:**

- Titoli trasferibili privati (certificati azionari, buoni negoziabili, assegni, ecc.), tessere gratuite con validità mensile, tessere in esclusiva, ecc.
- Passaporti, patenti, certificati di sana costituzione, lasciapassare, buoni viveri, biglietti, ecc.

#### ***Nota:***

*La copia di tali articoli può anche risultare proibita dalla legge.*

### **Uso responsabile di materiali protetti da copyright**

Gli scanner possono dare luogo a comportamenti illegali se vengono copiati materiali protetti dal diritto d'autore (copyright). A meno di non agire dietro consiglio di un avvocato di fiducia, comportarsi in modo responsabile e rispettoso ottenendo il permesso del detentore del copyright prima di copiare materiale pubblicato.

## Capitolo 1

### Panoramica sulle funzioni dello scanner

#### Ripristino Colore

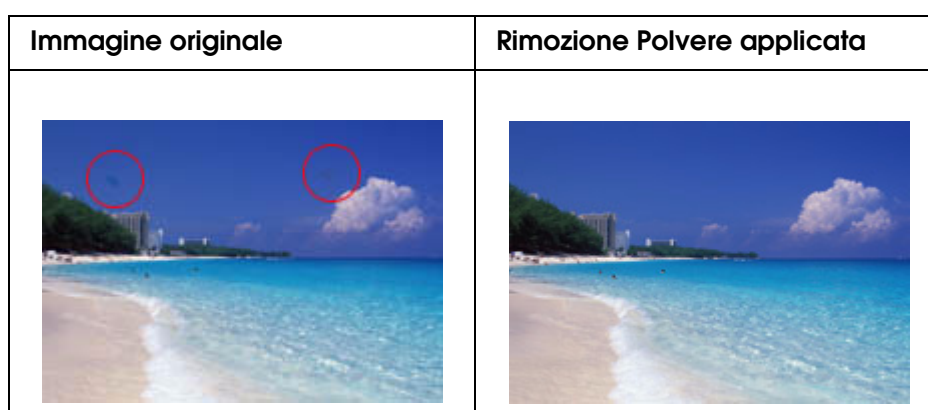
Utilizzando la funzione **Ripristino Colore** di Epson Scan, è possibile trasformare foto vecchie, sbiadite o con un'esposizione non corretta in foto nitide e dai colori realistici.



Per istruzioni sull'uso di questa funzione, vedere "Ripristino del colore" a pagina 54.

#### Rimozione Polvere

Utilizzando la funzione **Rimozione Polvere** di Epson Scan, è possibile "pulire" virtualmente i segni della polvere dagli originali durante la scansione.

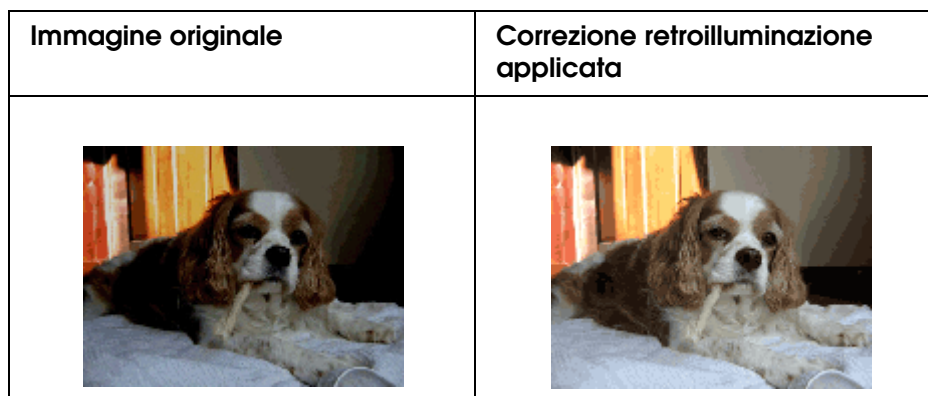


Per istruzioni sull'uso di questa funzione, vedere "Rimozione dei segni della polvere" a pagina 59.

---

## **Correzione retroilluminazione**

Utilizzando la funzione **Correzione retroilluminazione** del software di scansione, è possibile rimuovere le ombre dalle foto particolarmente retroilluminate.



Per istruzioni sull'uso di questa funzione, vedere “Correzione delle foto retroilluminate” a pagina 63.

---

## **Scheda Network Image Express opzionale**

La scheda EPSON Network Image Express (B80839\*) consente agli scanner Epson con supporto di rete di risultare condivisibili su una rete. Ciò consente di eseguire varie operazioni di scansione in un ambiente di rete risparmiando sullo spazio e sul consumo elettrico.

Per istruzioni sull'uso di questa opzione, vedere “Informazioni sulla scheda Network Image Express opzionale” a pagina 96.

---

## **Alimentatore automatico documenti opzionale**

L'alimentatore automatico documenti (B81321\*) consente di eseguire la scansione automatica di un massimo di 100 pagine singole o fronte-retro. L'alimentatore ADF è particolarmente utile per la scansione OCR (Optical Character Recognition, Riconoscimento ottico dei caratteri).

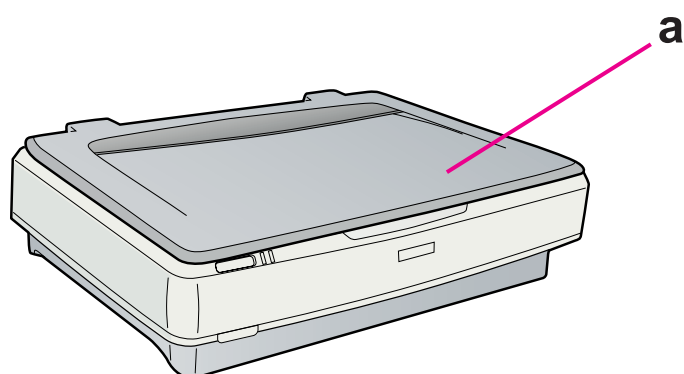
Per istruzioni sull'uso di questa opzione, vedere “Informazioni sull'alimentatore automatico documenti opzionale” a pagina 105.

## Capitolo 2

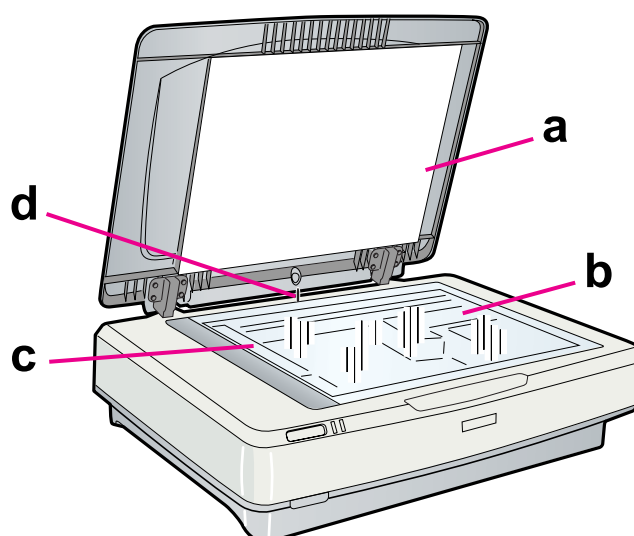
### Guida alle parti dello scanner

---

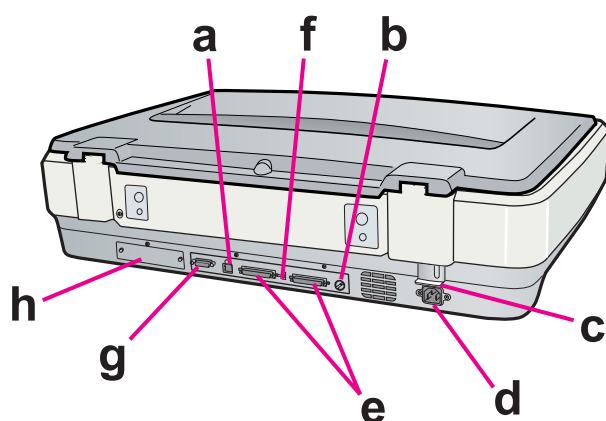
#### Parti dello scanner



a. Coperchio dello scanner



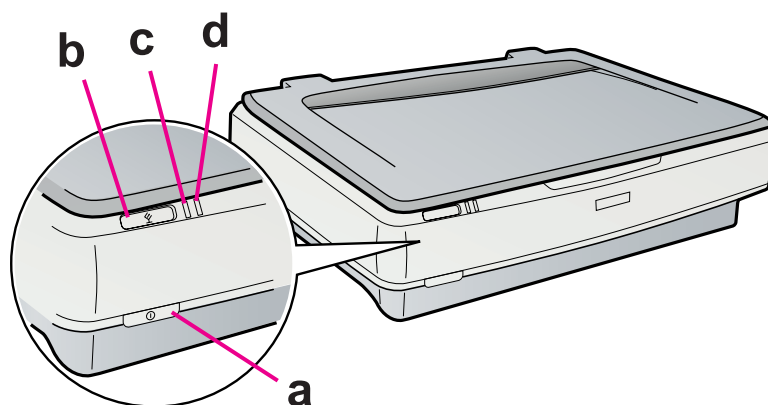
- a. Tappetino per documenti
- b. Piano di lettura
- c. carrello (nel piano di lettura)
- d. Sensore coperchio



- a. Connettore per interfaccia USB
- b. Selettore a rotazione ID SCSI
- c. Leva del fermo per trasporto
- d. Presa CA
- e. Connettori di interfaccia SCSI
- f. Interruttore di terminazione SCSI
- g. Connettore ADF
- h. Alloggiamento per interfaccia opzionale

## Spie luminose e tasti

Lo scanner dispone di due spie luminose e di due tasti.



- a. Tasto di alimentazione ⏻
- b. Tasto Start ⏻
- c. Spia Ready
- d. Spia Error

## Capitolo 3

### Posizionamento degli originali sullo scanner

---

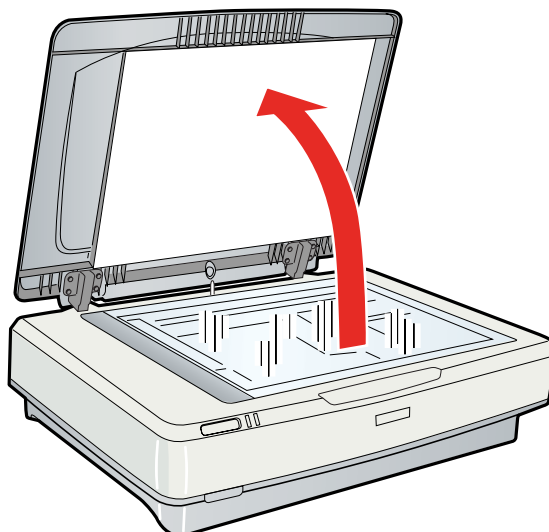
#### Posizionamento di documenti o foto

---

**Attenzione:**

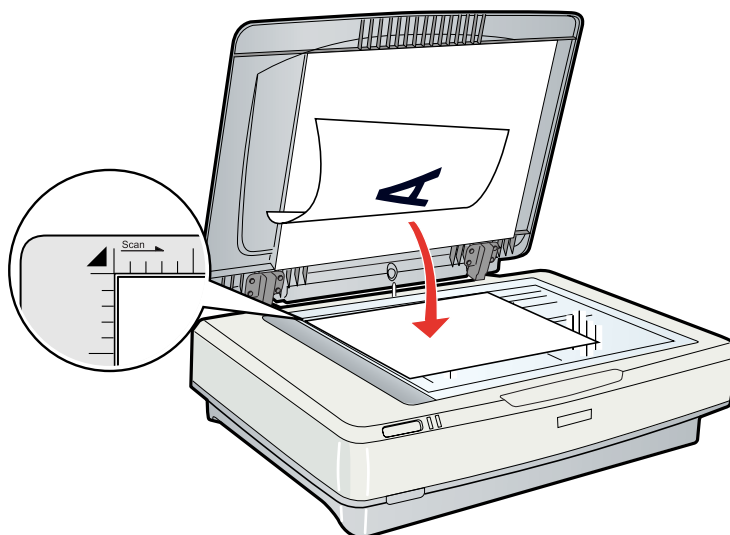
Non collocare oggetti pesanti sul vetro del piano di lettura e non premere sul vetro con eccessiva forza.

1. Aprire il coperchio dello scanner.





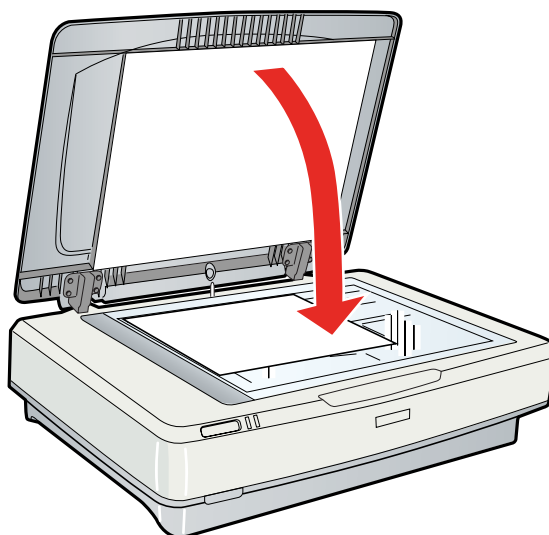
2. Collocare il documento o la foto sul piano di lettura, con il lato da acquisire rivolto verso il vetro. Assicurarsi che l'angolo superiore sinistro del documento o della foto sia posizionato contro l'angolo dello scanner, in prossimità del contrassegno a freccia.



**Nota:**

*Se si esegue la scansione di più foto contemporaneamente, posizionare ogni foto a una distanza minima di 20 mm (0,8 pollici) l'una dall'altra.*

3. Chiudere delicatamente il coperchio dello scanner in modo che l'originale non si sposti.



**Nota:**

- ❑ *Quando si chiude il coperchio documenti, la lampada dello scanner lampeggia durante il rilevamento delle dimensioni del documento. Se si guarda in linea diretta la lampada, gli occhi possono venire leggermente abbagliati.*

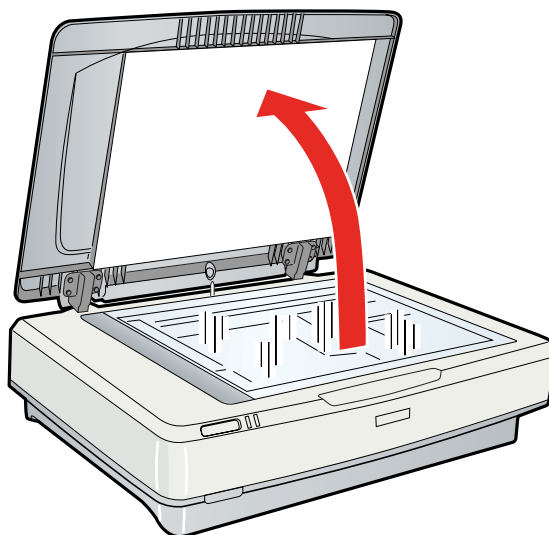
- ❑ *Mantenere sempre pulito il piano di lettura documento.*
- ❑ *Non lasciare fotografie sul piano di lettura documento per periodi prolungati in quanto potrebbero aderire al vetro.*

Per avviare la scansione, vedere “Avvio di Epson Scan” a pagina 20 per istruzioni.

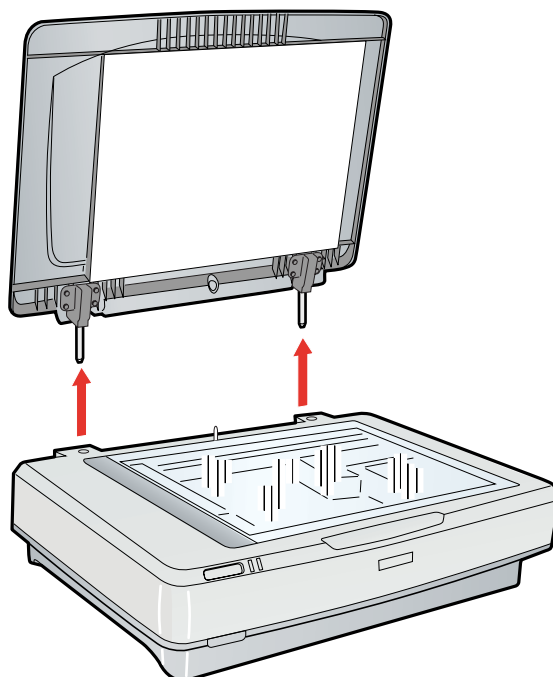
## ***Posizionamento di documenti grandi o spessi***

Quando si esegue la scansione di un documento esteso o spesso, è possibile rimuovere il coperchio dello scanner.

1. Aprire il coperchio dello scanner.



2. Tirare il coperchio dello scanner verso l'alto in direzione verticale separandolo dal corpo dello scanner.



**Nota:**

*Quando si esegue la scansione senza il coperchio dello scanner, premere delicatamente il documento per appiattirlo.*

Al termine della scansione, riapplicare il coperchio dello scanner eseguendo i passaggi in ordine inverso rispetto a quando è stato rimosso.

## Capitolo 4


# Scansione degli originali

---

## Avvio di Epson Scan

---

### Uso del tasto Start

È possibile avviare Epson Scan semplicemente premendo il tasto  Start sullo scanner. Viene automaticamente aperta la finestra di Epson Scan. Per istruzioni sulla selezione di una modalità di Epson Scan, vedere “Selezione di una modalità di Epson Scan” a pagina 22.

### Uso dell'icona di EPSON Scan

È possibile avviare Epson Scan facendo doppio clic sull'icona di **EPSON Scan**.

#### Windows:

Fare doppio clic sull'icona di **EPSON Scan** sul desktop.

Oppure, selezionare l'icona del pulsante start o **Start > Tutti i programmi** o **Programmi > EPSON Scan > EPSON Scan**.

#### Mac OS X:

Aprire la cartella **Applicazioni** nel disco rigido e fare doppio clic sull'icona **EPSON Scan**.

Viene automaticamente aperta la finestra di Epson Scan. Per istruzioni sulla selezione di una modalità di Epson Scan, vedere “Selezione di una modalità di Epson Scan” a pagina 22.

### Uso di un altro programma di scansione

Per utilizzare lo scanner è possibile avvalersi di tutti i programmi di scansione compatibili TWAIN, ad esempio Adobe Photoshop Elements. Aprire il programma, selezionare Epson Scan ed eseguire la scansione. Terminata la scansione, l'immagine acquisita viene aperta nel programma di scansione ed è possibile modificarla, stamparla e salvarla.

1. Avviare un programma di scansione compatibile TWAIN. Se disponibile, fare doppio clic sull'icona del programma dal desktop oppure effettuare quanto segue.

**Windows:**

Selezionare l'icona del pulsante start o **Start > Tutti i programmi** o **Programmi > cartella programma > icona programma**.

**Mac OS X:**

Aprire la cartella **Applicazioni** nel disco rigido, selezionare la cartella del programma, quindi fare doppio clic sull'icona del programma.

2. Effettuare quanto segue.

**Adobe Photoshop Elements:****Windows:**

Fare clic su **Modifica e migliora foto**, quindi aprire il menu **File**, selezionare **Importa** e selezionare lo scanner in uso.

**Mac OS X:**

Fare clic su **Chiudi** nella finestra di benvenuto (se visualizzata), quindi aprire il menu **File**, selezionare **Importa** e selezionare lo scanner in uso.

**Presto! PageManager:**

Aprire il menu **File**, selezionare **Seleziona origine**, quindi selezionare lo scanner in uso.

In alcuni programmi, è necessario innanzitutto selezionare lo scanner come "origine". Se è presente un'opzione Seleziona origine, sceglierla ed effettuare la selezione dello scanner.

**Nota per utenti di Windows Vista e XP:**

*Non scegliere un'opzione WIA per lo scanner dall'elenco Importa o Acquisisci; in caso contrario, non sarà più possibile utilizzare tutte le funzioni dello scanner.*

Viene automaticamente aperta la finestra di Epson Scan. Per istruzioni sulla selezione di una modalità di Epson Scan, vedere "Selezione di una modalità di Epson Scan" a pagina 22.

---

## Selezione di una modalità di Epson Scan

Epson Scan fornisce diverse modalità di scansione tra le quali scegliere.

- ❑ **Modo Office** consente di selezionare rapidamente alcune impostazioni per la scansione di documenti di testo e di verificarne gli effetti tramite un'immagine di anteprima. Epson Scan viene avviato in questa modalità al primo utilizzo. Il Modo Office risulta ideale quando si desidera effettuare la scansione di documenti utilizzando l'alimentatore automatico documenti.

Per istruzioni sul passaggio al Modo Office, vedere “Modifica della modalità di scansione” a pagina 23.

Per istruzioni sulla definizione di impostazioni nel Modo Office, vedere “Scansione con il Modo Office” a pagina 24.

- ❑ **Modo Principiante** consente di personalizzare alcune impostazioni di scansione e di verificarne gli effetti tramite un'immagine di anteprima. Il Modo Principiante è consigliato quando si desidera creare un'immagine di anteprima degli originali prima di acquisirli. È possibile regolare la dimensione dell'immagine durante la scansione, l'area di scansione e diverse impostazioni dell'immagine, comprese il ripristino del colore, la rimozione della polvere e la correzione della retroilluminazione.

Per istruzioni sul passaggio al Modo Principiante, vedere “Modifica della modalità di scansione” a pagina 23.

Per istruzioni sulla definizione di impostazioni nel Modo Principiante, vedere “Scansione con il Modo Principiante” a pagina 26.

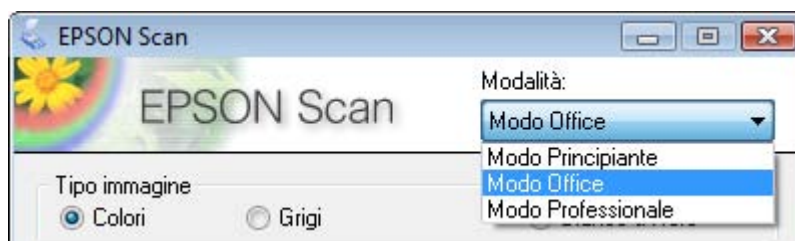
- ❑ **Il Modo Professionale** consente di agire sulla totalità delle impostazioni di scansione e di verificarne gli effetti tramite un'immagine di anteprima. Si consiglia di utilizzare il Modo Professionale se si desidera creare un'anteprima dell'immagine ed apportare più correzioni dettagliate alla stessa prima della scansione. È possibile aumentare la nitidezza dei contorni, correggere il colore e migliorare l'immagine con un'ampia gamma di strumenti, inclusi il ripristino del colore, la rimozione della polvere e la correzione della retroilluminazione.

Per istruzioni sul passaggio al Modo Professionale, vedere “Modifica della modalità di scansione” a pagina 23.

Per istruzioni sulla definizione di impostazioni nel Modo Professionale, vedere “Scansione con il Modo Professionale” a pagina 28.

## Modifica della modalità di scansione

Per modificare la modalità di scansione, fare clic sulla freccia nella casella di riepilogo **Modalità** nell'angolo superiore destro della finestra di Epson Scan. Selezionare quindi la modalità che si desidera utilizzare dall'elenco visualizzato.



**Nota:**

*La modalità selezionata rimane valida fino al successivo avvio di Epson Scan.*

Per istruzioni sulla scansione tramite queste modalità, vedere una delle sezioni che seguono.

**Modo Office:** “Scansione con il Modo Office” a pagina 24

**Modo Principiante:** “Scansione con il Modo Principiante” a pagina 26

**Modo Professionale:** “Scansione con il Modo Professionale” a pagina 28

## Scansione con il Modo Office

Quando si avvia Epson Scan per la prima volta, viene avviato il Modo Office e viene visualizzata la finestra Modo Office di Epson Scan.



1. Collocare gli originali sul piano di lettura. Per istruzioni, vedere “Posizionamento di documenti o foto” a pagina 16.
2. Avviare Epson Scan. Per istruzioni, vedere “Avvio di Epson Scan” a pagina 20.
3. Selezionare **Modo Office** dall'elenco Modalità. Per istruzioni, vedere “Modifica della modalità di scansione” a pagina 23.
4. Selezionare **Colore**, **Grigi** o **Bianco e Nero** come impostazione di Tipo immagine.



**Nota:**

Se si seleziona **Grigi** o **Bianco e Nero**, è possibile selezionare un'impostazione di **Opzione Immagine**, come descritto di seguito.

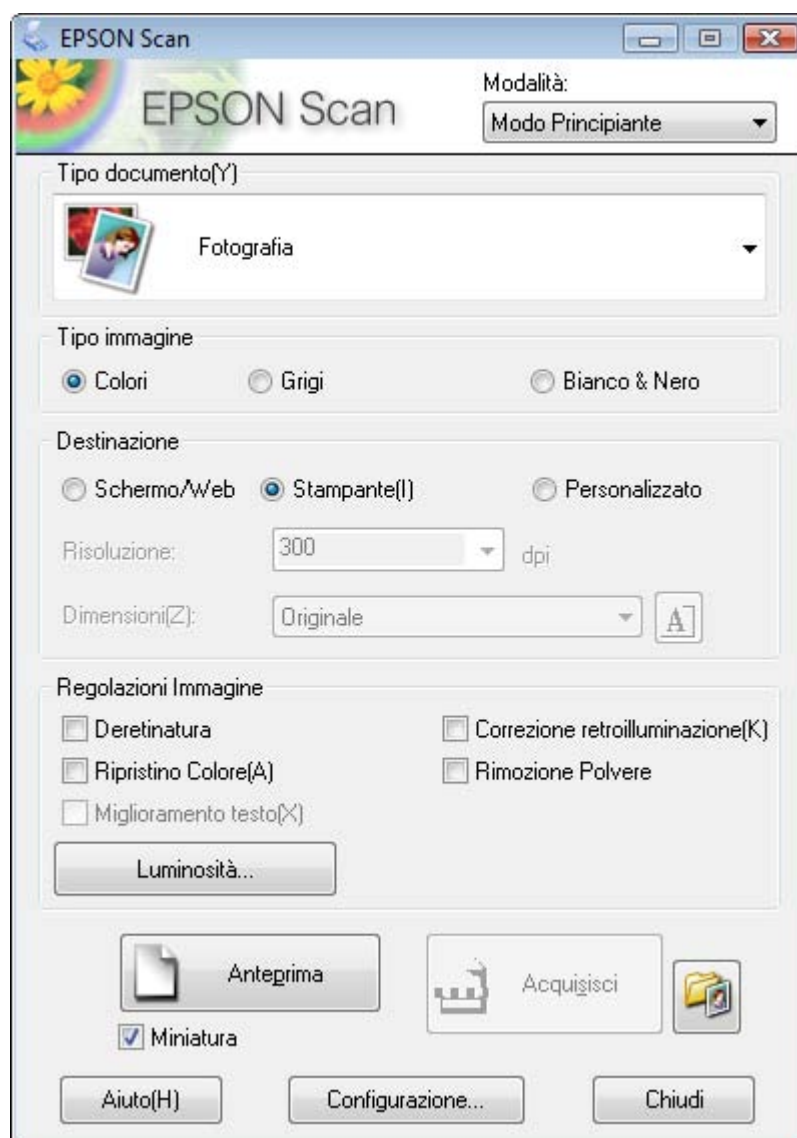
Impostazione di Opzione Immagine	Descrizione
Nessuno	Nessuna impostazione di Opzione Immagine viene applicata.
Scarta: Rosso	Scarta il rosso dalla scansione.
Scarta: Verde	Scarta il verde dalla scansione.
Scarta: Blu	Scarta il blu dalla scansione.
Migliora Colore: Rosso	Migliora il rosso nella scansione.
Migliora Colore: Verde	Migliora il verde nella scansione.
Migliora Colore: Blu	Migliora il blu nella scansione.
Text Enhancement Technology	Migliora la precisione durante la scansione OCR eliminando lo sfondo del documento dalla scansione. Questa impostazione risulta disponibile soltanto quando l'impostazione di Tipo immagine è su Bianco e Nero.
Auto Area Segmentation	Rende più nitide le immagini in scala di grigi e più preciso il riconoscimento del testo separando il testo dagli elementi grafici. Questa impostazione risulta disponibile soltanto quando l'impostazione di Tipo immagine è su Bianco e Nero.

5. Selezionare **Piano** come impostazione di Origine documento.
6. Selezionare il formato del documento originale come impostazione di Dimensioni.
7. Fare clic sulla freccia per aprire l'elenco **Risoluzione** e selezionare una risoluzione appropriata per gli originali. Per istruzioni, vedere "Selezione della Risoluzione di scansione" a pagina 34.
8. Fare clic su **Anteprima** per visualizzare le immagini in anteprima. La finestra Anteprima viene aperta con le immagini visualizzate. Per istruzioni, vedere "Anteprima e regolazione dell'area di scansione" a pagina 36.
9. Se necessario, modificare la qualità di immagine. Per istruzioni, vedere "Regolazione del colore e altre impostazioni dell'immagine" a pagina 42.
10. Fare clic su **Acquisisci**.

L'operazione successiva dipende da come è stata avviata la scansione. Per istruzioni, vedere "Termine della scansione" a pagina 53.

## Scansione con il Modo Principiante

Quando si seleziona **Modo Principiante**, viene visualizzata la finestra Modo Principiante di Epson Scan.

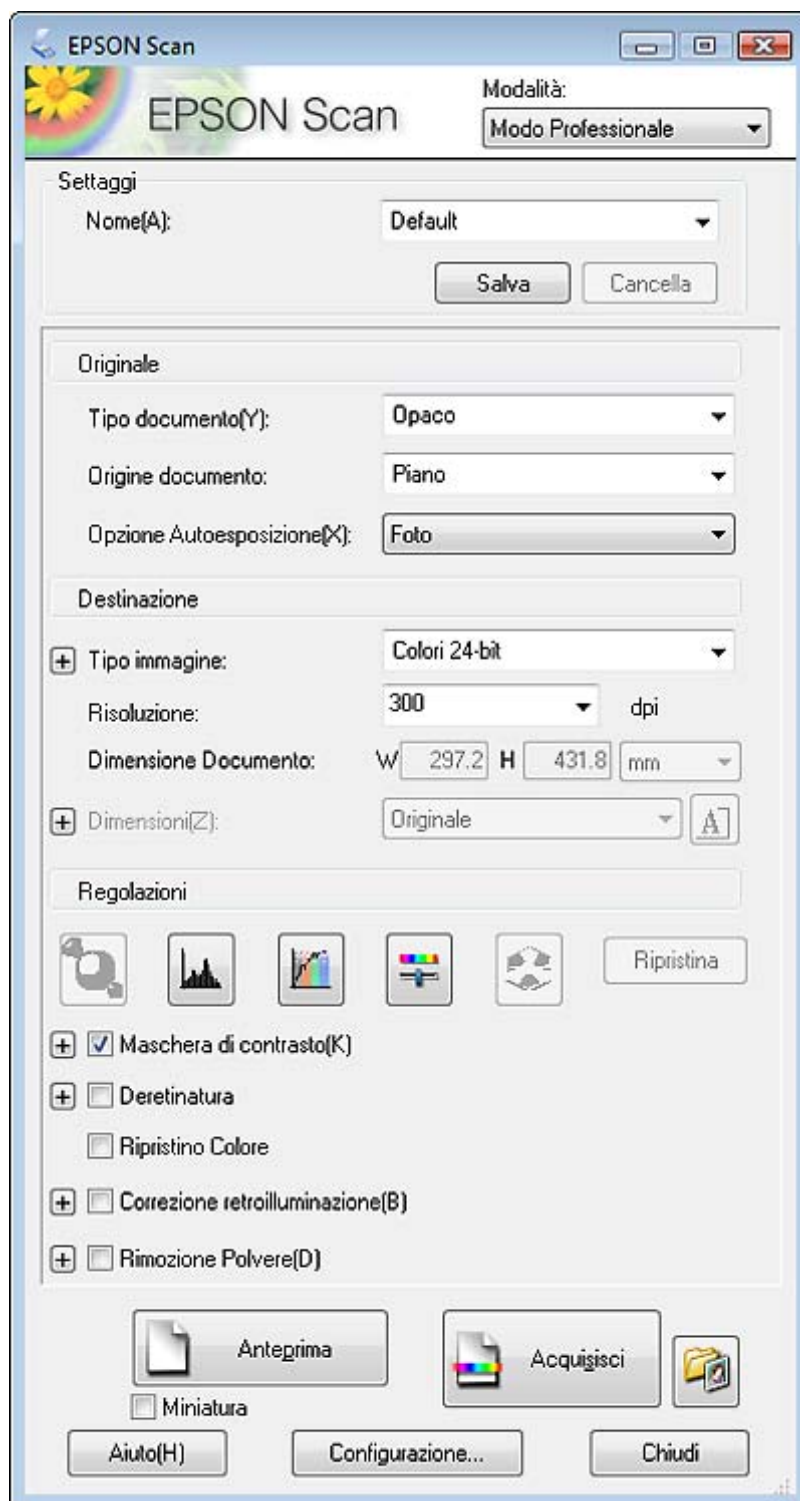


1. Collocare gli originali sul piano di lettura. Per istruzioni, vedere “Posizionamento di documenti o foto” a pagina 16.
  2. Avviare Epson Scan. Per istruzioni, vedere “Avvio di Epson Scan” a pagina 20.
  3. Selezionare **Modo Principiante** dall'elenco Modalità. Per istruzioni, vedere “Modifica della modalità di scansione” a pagina 23.
  4. Fare clic sulla freccia per aprire l'elenco **Tipo documento** e selezionare il tipo di originale da acquisire.
  5. Selezionare **Colore, Grigi o Bianco e Nero** come impostazione di Tipo immagine.
  6. Nel riquadro Destinazione, fare clic sul pulsante corrispondente al metodo di utilizzo per le immagini da acquisire.
    - Schermo/Web** per immagini che verranno visualizzate soltanto sullo schermo di un computer o inviate sul web.
    - Stampante** per immagini che verranno stampate o convertite in testo modificabile mediante un programma OCR (Optical Character Recognition).
    - Personalizzato** se si desidera selezionare una risoluzione specifica per impieghi diversi.
- Epson Scan seleziona una risoluzione predefinita in base alle impostazioni di Destinazione definite. Se si seleziona **Personalizzato** come impostazione di Destinazione al fine di specificare una determinata risoluzione, vedere “Selezione della Risoluzione di scansione” a pagina 34 per istruzioni.
7. Fare clic su **Anteprima** per visualizzare le immagini in anteprima. La finestra Anteprima viene aperta con le immagini visualizzate. Per istruzioni, vedere “Anteprima e regolazione dell'area di scansione” a pagina 36.
  8. Se necessario, modificare la qualità di immagine. Per istruzioni, vedere “Regolazione del colore e altre impostazioni dell'immagine” a pagina 42.
  9. Fare clic sulla freccia per aprire l'elenco **Dimensioni** e selezionare le dimensioni desiderate per le immagini da acquisire, se necessario. È possibile acquisire le immagini alle loro dimensioni originali oppure ridurle o ingrandirle selezionando le impostazioni di Dimensioni. Per istruzioni, vedere “Selezione delle dimensioni di scansione” a pagina 48.
  10. Fare clic su **Acquisisci**.

L'operazione successiva dipende da come è stata avviata la scansione. Per istruzioni, vedere “Termine della scansione” a pagina 53.

## Scansione con il Modo Professionale

Quando si seleziona **Modo Professionale**, viene visualizzata la finestra Modo Professionale di Epson Scan.



1. Collocare gli originali sul piano di lettura. Per istruzioni, vedere “Posizionamento di documenti o foto” a pagina 16.
2. Avviare Epson Scan. Per istruzioni, vedere “Avvio di Epson Scan” a pagina 20.
3. Selezionare **Modo Professionale** dall'elenco Modalità. Per istruzioni, vedere “Modifica della modalità di scansione” a pagina 23.
4. Fare clic sulla freccia per aprire l'elenco **Tipo documento** e selezionare **Fotografia**.
5. Selezionare **Piano** come impostazione di Origine documento.
6. Fare clic sulla freccia per aprire l'elenco **Opzione Autoesposizione** e selezionare **Documento** o **Foto**.
7. Fare clic sulla freccia per aprire l'elenco **Tipo immagine** e selezionare il tipo di immagine specifico da acquisire.

Impostazione Tipo immagine	Tipo di immagine da acquisire
Colori 24-bit	Foto a colori
Sfumatura Colore	Immagini a colori, quali diagrammi o grafici
Grigi 8-bit	Foto in bianco e nero con solo alcune gradazioni di grigio
Tratto	Disegni ombreggiati o fotografie
Bianco e Nero	Documenti con testo e/o disegni al tratto in nero

**Nota:**

- ❑ Se si seleziona **Tratto**, è inoltre possibile selezionare l'impostazione di **Pattern**. Per accedere all'impostazione, fare clic sul pulsante **+** (Windows) o su **►** (Mac OS X) accanto a Tipo immagine. Per informazioni dettagliate sulla regolazione dell'impostazione, vedere la guida di Epson Scan.
- ❑ Se si seleziona **Grigi 8-bit** o **Bianco e Nero**, è possibile selezionare un'impostazione di **Opzione Immagine**, come descritto di seguito. Per accedere all'impostazione, fare clic sul pulsante **+** (Windows) o su **►** (Mac OS X) accanto a Tipo immagine.

<b>Impostazione di Opzione Immagine</b>	<b>Descrizione</b>
Nessuno	Nessuna impostazione di Opzione Immagine viene applicata.
Scarta: Rosso	Scarta il rosso dalla scansione.
Scarta: Verde	Scarta il verde dalla scansione.
Scarta: Blu	Scarta il blu dalla scansione.
Migliora Colore: Rosso	Migliora il rosso nella scansione.
Migliora Colore: Verde	Migliora il verde nella scansione.
Migliora Colore: Blu	Migliora il blu nella scansione.
Text Enhancement Technology	Migliora la precisione durante la scansione OCR eliminando lo sfondo del documento dalla scansione. Questa impostazione è disponibile solo quando il Tipo immagine è impostato su Bianco e Nero.
Auto Area Segmentation	Rende più nitide le immagini in scala di grigi e più preciso il riconoscimento del testo separando il testo dagli elementi grafici. Questa impostazione è disponibile solo quando il Tipo immagine è impostato su Bianco e Nero.

8. Fare clic sulla freccia per aprire l'elenco **Risoluzione** e selezionare una risoluzione appropriata per gli originali. Per istruzioni, vedere “Selezione della Risoluzione di scansione” a pagina 34.
9. Fare clic su **Anteprima** per visualizzare le immagini in anteprima. La finestra Anteprima viene aperta con le immagini visualizzate. Vedere “Anteprima e regolazione dell'area di scansione” a pagina 36 per istruzioni sulle impostazioni nella finestra Anteprima.
10. Se necessario, modificare la qualità di immagine. Per istruzioni, vedere “Regolazione del colore e altre impostazioni dell'immagine” a pagina 42.
11. Fare clic sulla freccia per aprire l'elenco **Dimensioni** e selezionare le dimensioni desiderate per le immagini da acquisire, se necessario. È possibile acquisire le immagini alle loro dimensioni originali oppure ridurle o ingrandirle selezionando le impostazioni di Dimensioni. Per istruzioni, vedere “Selezione delle dimensioni di scansione” a pagina 48.
12. Fare clic su **Acquisisci**.

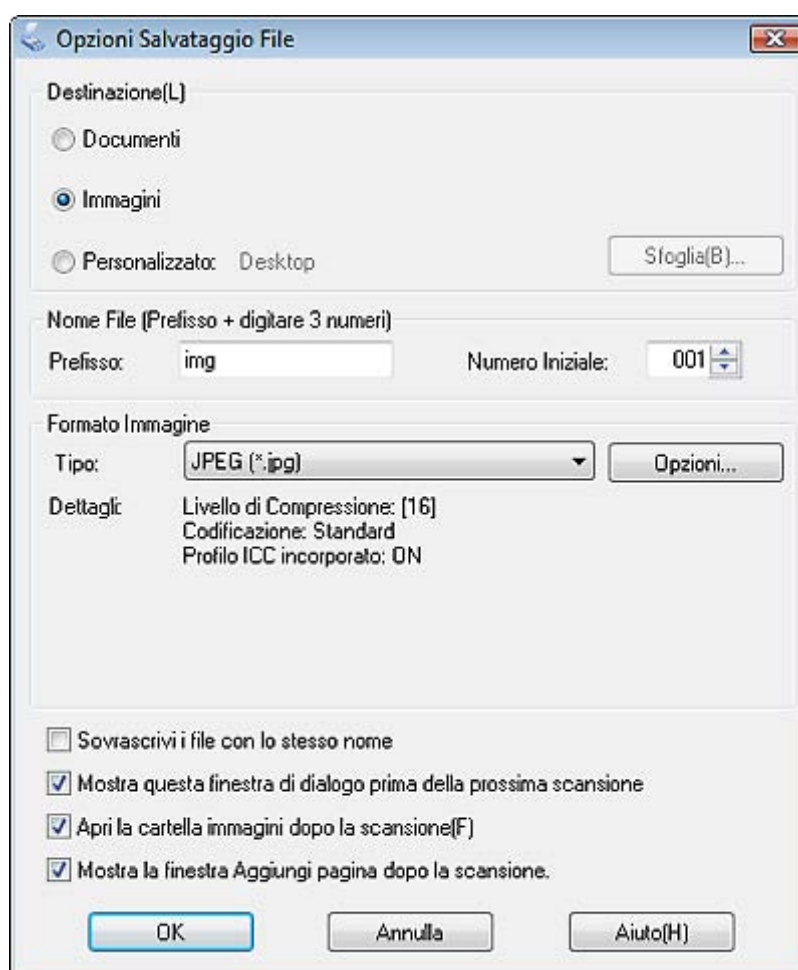
L'operazione successiva dipende da come è stata avviata la scansione. Per istruzioni, vedere “Termine della scansione” a pagina 53.

## Selezione delle Opzioni Salvataggio File


Quando viene visualizzata la finestra Opzioni Salvataggio File, è possibile selezionare la destinazione, il nome e il formato del file dell'immagine acquisita.

1. Fare clic sull'icona  Opzioni Salvataggio File a destra del pulsante Acquisisci.

Verrà visualizzata la finestra Opzioni Salvataggio File.



### Nota:

Se si avvia Epson Scan da un programma compatibile TWAIN, ad esempio Adobe Photoshop Elements, l'icona  Opzioni Salvataggio File non viene visualizzata.

2. Nella finestra Opzioni Salvataggio File specificare la cartella di file nella quale salvare l'immagine acquisita.  
Fare clic sui pulsanti di opzione **Documento** o **Immagini**.  
Se si desidera selezionare un'altra cartella, fare clic sul pulsante di opzione **Altre**, quindi fare clic su **Sfoggia** (Windows) o su **Seleziona** (Mac OS X) e selezionare la cartella.  
Se si desidera salvare l'immagine sul desktop, fare semplicemente clic sul pulsante di opzione **Altre**.
3. Specificare un prefisso di nome di file con una stringa di caratteri alfanumerici. Un numero a 3 cifre viene automaticamente aggiunto al nome di file ma è comunque possibile modificare il Numero Iniziale. Se si acquisiscono più immagini contemporaneamente, ad ogni immagine corrisponderà un numero di 3 cifre diverso.

**Nota:**

*I caratteri seguenti non possono essere utilizzati nel prefisso.*

*Windows: \, /, :, ;, -, \*, ?, ", <, >, |*

*Mac OS X: :*

4. Fare clic sulla freccia per aprire l'elenco **Tipo** e selezionare un formato file come descritto nella tabella che segue. A seconda del formato, il pulsante Opzioni può risultare disponibile per definire impostazioni dettagliate.

<b>Formato (estensione file)</b>	<b>Descrizione</b>
BITMAP (*.bmp) (solo Windows)	Formato standard per file di immagine in Windows. La maggior parte dei programmi Windows, inclusi i programmi di elaborazione testi, sono in grado di leggere e preparare immagini in questo formato.
JPEG (*.jpg)	Formato file compresso nel quale è possibile selezionare il livello di compressione. Il formato JPEG consente di raggiungere elevati livelli di compressione dei dati di immagine. Tuttavia, all'aumentare della compressione, la qualità dell'immagine si riduce. Tutte le perdite di qualità dei dati di immagine non possono essere ripristinate e la qualità si riduce ogni volta che i dati vengono salvati. Quando è necessario modificare e ritoccare le immagini, si consiglia il formato TIFF.
Multi-TIFF (*.tif)	Formato TIFF nel quale più pagine vengono salvate nello stesso file. È inoltre possibile modificare le immagini acquisite prima di salvarle. Per informazioni dettagliate, vedere la guida di Epson Scan. Per aprire dei file Multi-TIFF è necessario un programma che supporti questo formato.
PDF (*.pdf)	Formato di documento che può essere letto sia da sistemi Windows che da sistemi Macintosh (indipendente dalla piattaforma). Per utilizzare i documenti PDF in Windows, è necessario disporre di Adobe Reader o Adobe Acrobat. I documenti di più pagine possono essere salvati come un unico file PDF. Quando si salvano immagini a colori o a scala di grigi in formato PDF, è possibile selezionare un livello di compressione.




PICT (*.pct) (solo Macintosh)	Formato standard per file di immagine Macintosh. La maggior parte dei programmi Macintosh, inclusi i programmi di elaborazione testi, sono in grado di leggere e preparare immagini in questo formato.
PRINT Image Matching II JPEG (*.jpg) o TIFF (*.tif)	Formato file che comprende dati PRINT Image Matching II per una migliore qualità e un intervallo di colore più ampio. Le stampanti compatibili Print Image Matching II sono in grado di stampare questi dati per ottenere risultati brillanti e realistici ((i dati PRINT Image Matching non influiscono sul modo in cui le immagini vengono visualizzate sullo schermo). Disponibile in formato JPEG o TIFF.
TIFF (*.tif)	Formato di file ideato per lo scambio di dati tra programmi software, quali applicazioni di grafica e applicazioni DTP (Desktop Publishing). Quando si esegue la scansione di immagini in bianco e nero, è possibile specificare il tipo di compressione.

5. Le caselle di controllo nella parte inferiore della finestra controllano le seguenti opzioni.

**Sovrascrivi i file con lo stesso nome.**

Selezionare questa opzione se si desidera riutilizzare il nome di file e la destinazione selezionati e sovrascrivere i file precedenti con gli stessi nomi.

**Mostra questa finestra di dialogo prima della prossima scansione**

Selezionare questa opzione se si desidera visualizzare automaticamente la finestra Opzioni Salvataggio File prima della scansione. Se tale opzione viene deselezionata, è necessario fare clic sull'icona  Opzioni Salvataggio File per aprire tale finestra prima di fare clic sul pulsante Acquisisci.

**Apri la cartella immagini dopo la scansione**

Selezionare questa opzione se si desidera che Esplora risorse (Windows) o Finder (Macintosh) apra automaticamente la cartella nella quale è salvata l'immagine acquisita, al termine della scansione con EPSON Scan.

**Mostra la finestra Aggiungi pagina dopo la scansione**

Selezionare questa opzione se si desidera acquisire più pagine in un singolo file PDF o multi-Tiff. Dopo ciascuna scansione si aprirà automaticamente una finestra con i pulsanti **Aggiungi pagina**, **Modifica pagina** e **Salva file**.

6. Fare clic su **OK**.

## Istruzioni dettagliate di impostazione

### Selezione della Risoluzione di scansione

È possibile selezionare un'impostazione di Risoluzione per le immagini. Tenere presente che impostazioni di risoluzione elevate aumentano il tempo di scansione; pertanto, non selezionare una risoluzione superiore a quanto realmente necessario. Vedere la tabella che segue come riferimento per l'impostazione di risoluzione appropriata da utilizzare, al fine di ottimizzare i tempi di stampa.

Utilizzo delle immagini acquisite	Risoluzione di scansione consigliata
Invio tramite posta elettronica, caricamento sul Web o sola visualizzazione su schermo	Da 96 a 150 dpi
Stampa	300 dpi
Stampa o conversione in testo modificabile (OCR) (solo per documenti)	300 dpi
Fax	200 dpi
Ingrandimento dopo scansione al 100%	Aumentare l'impostazione di Risoluzione proporzionalmente all'ingrandimento delle dimensioni dell'immagine dopo la scansione. Ad esempio, se la risoluzione è di 300 dpi ma le dimensioni dell'immagine vengono aumentate del 200%, cambiare l'impostazione di risoluzione su 600 dpi.

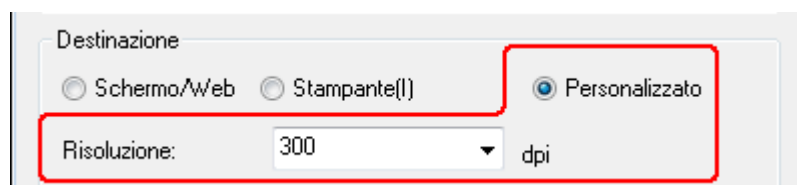
Per selezionare l'impostazione di risoluzione, vedere una delle sezioni che seguono.

**Modo Principiante:** “Selezione della risoluzione nel Modo Principiante” a pagina 35

**Modo Office o Modo Professionale:** “Selezione della risoluzione nel Modo Office o nel Modo Professionale” a pagina 35

## Selezione della risoluzione nel Modo Principiante

Per cambiare la risoluzione, selezionare innanzitutto **Personalizzato** come impostazione di Destinazione.

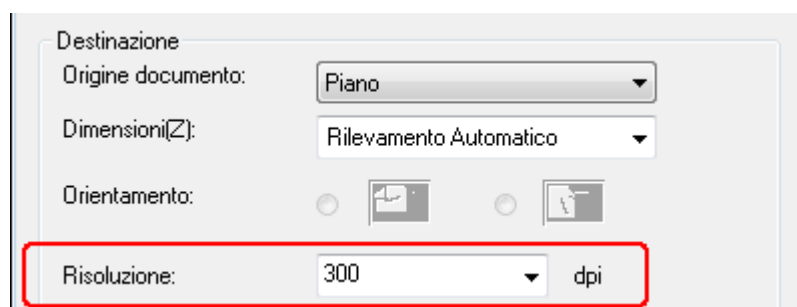


Fare clic sulla freccia accanto all'elenco **Risoluzione** e selezionare il numero di dpi (dots per inch, punti per pollice) con il quale si desidera eseguire la scansione.

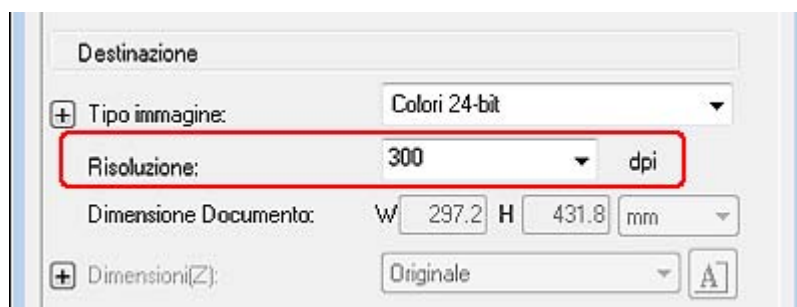
## Selezione della risoluzione nel Modo Office o nel Modo Professionale

È possibile selezionare la risoluzione desiderata in qualsiasi momento.

### Modo Office



### Modo Professionale



Fare clic sulla freccia accanto all'elenco **Risoluzione** e selezionare il numero di dpi (dots per inch, punti per pollice) con il quale si desidera eseguire la scansione.

## Anteprima e regolazione dell'area di scansione

Una volta selezionate le impostazioni di base e la risoluzione, è possibile visualizzare in anteprima l'immagine e selezionare o regolare l'area di scansione delle immagini in una finestra Anteprima separata sullo schermo. Sono disponibili due tipi di anteprima.

- ❑ Anteprima Normale visualizza le immagini di anteprima nella loro interezza. È necessario selezionare l'area di scansione ed effettuare manualmente tutte le regolazioni della qualità di immagine.
- ❑ Anteprima Miniatura visualizza le immagini di anteprima come miniature. Epson Scan individua automaticamente i bordi dell'area di scansione, applica impostazioni automatiche di esposizione alle immagini e ruota le immagini, se necessario.

**Nota:**

*Se si sta utilizzando il Modo Office o se l'alimentatore ADF opzionale è installato, l'anteprima Miniatura non risulta disponibile. È necessario utilizzare l'anteprima Normale.*

1. Fare clic su **Anteprima**. Se si desidera cambiare il tipo di anteprima, fare clic sulla casella di controllo **Miniatura** sotto il pulsante Anteprima, se disponibile.

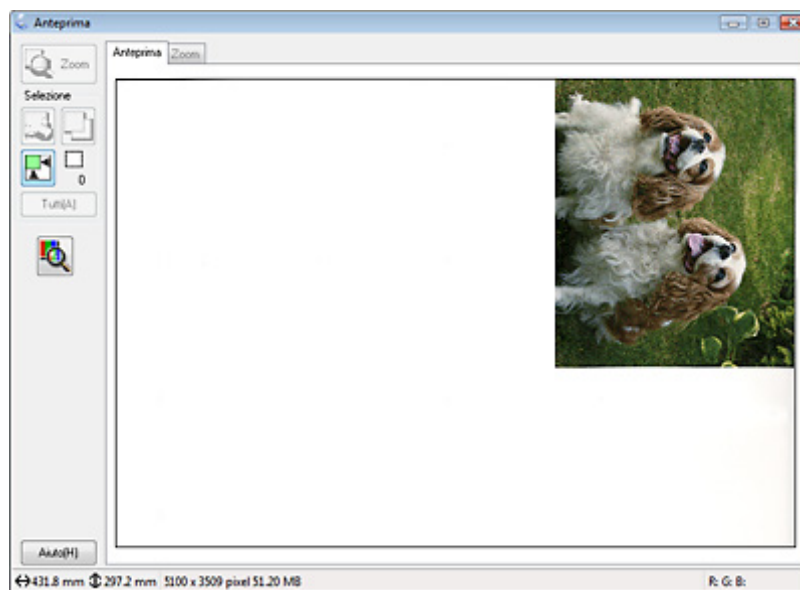


**Nota:**

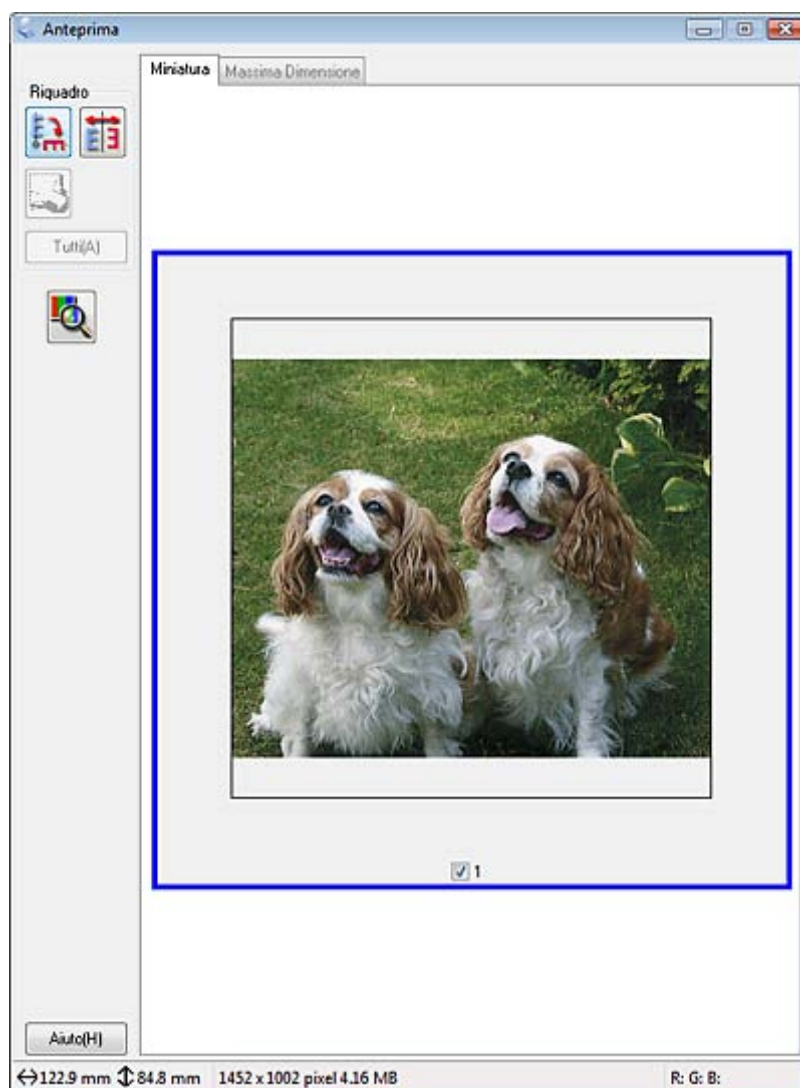
*A seconda del tipo di documento e altre impostazioni, potrebbe non risultare possibile cambiare il tipo di anteprima.*

Epson Scan esegue una scansione preliminare delle immagini e le visualizza in una delle seguenti finestre di Anteprima.

## Anteprima Normale





## Anteprima Miniatura



2. Se è visualizzata l'anteprima Normale, è possibile effettuare quanto segue per regolare le immagini.
  - Per selezionare l'area di scansione, creare un riquadro di selezione che delimiti le estremità dell'area di immagine. È possibile spostare il riquadro di selezione per modificare l'area di scansione. Per istruzioni, vedere “Creazione di un riquadro di selezione su un'immagine di anteprima” a pagina 40.
  - Per ingrandire un'immagine, fare clic all'interno dell'area di scansione e fare clic sul pulsante **Zoom**. Epson Scan esegue una nuova scansione preliminare e visualizza un'anteprima di dimensioni maggiori nella scheda Zoom (le altre immagini rimangono visualizzate come anteprime di dimensioni originali sulla scheda Anteprima).

- ❑ Per regolare la qualità dell'immagine, fare clic sulle area di scansione da modificare ed effettuare le regolazioni. Per istruzioni, vedere “Regolazione del colore e altre impostazioni dell'immagine” a pagina 42.

Se è visualizzata l'anteprima Miniatura, è possibile effettuare quanto segue per regolare le immagini.

- ❑ Per ingrandire un'immagine, fare doppio clic sulla relativa miniatura oppure selezionare la miniatura e fare clic sulla scheda **Massima Dimensione** vicino alla parte superiore della finestra Anteprima (questa funzione è disponibile solo quando si acquisiscono più immagini contemporaneamente).
- ❑ Per ruotare un'immagine o ribaltarla orizzontalmente (come un'immagine speculare), fare clic sulla relativa miniatura e quindi fare clic sulle icone  Rotazione o  Riflessione.

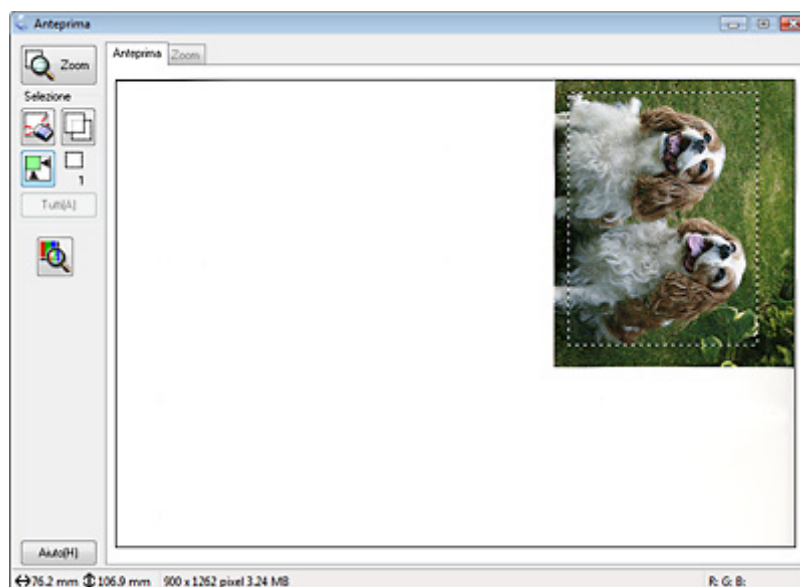
**Nota:**

*Se l'immagine non è ruotata correttamente, vedere “Le immagini non sono ruotate correttamente” a pagina 134.*

- ❑ Per regolare l'area di scansione al fine di tagliare l'immagine in modo diverso, è possibile creare e spostare un riquadro di selezione che delimita le estremità della scansione. Per istruzioni, vedere “Creazione di un riquadro di selezione su un'immagine di anteprima” a pagina 40.
- ❑ Per regolare la qualità dell'immagine, fare clic sulle area di scansione da modificare ed effettuare le regolazioni. Per istruzioni, vedere “Regolazione del colore e altre impostazioni dell'immagine” a pagina 42. Se si desidera applicare le regolazioni effettuate su tutte le immagini, fare clic su **Tutti**.

## Creazione di un riquadro di selezione su un'immagine di anteprima


Un riquadro di selezione è una cornice intermittente che appare sulle estremità dell'immagine di anteprima per indicare l'area di scansione.



È possibile spostare il riquadro di selezione e regolarne le dimensioni. Se si sta visualizzando l'anteprima Normale, è possibile creare più riquadri di selezione (fino a 50) su ciascuna immagine per effettuare la scansione di aree diverse dell'immagine in file di scansione distinti.

1. Per tracciare un riquadro di selezione, spostare il cursore sopra un'immagine di anteprima. Il puntatore assumerà la forma di un mirino.

**Nota:**

Se si sta visualizzando l'anteprima Normale e sul piano di lettura è presente un solo documento o una sola foto, è possibile fare clic sull'icona  Individuazione automatica per disegnare automaticamente un riquadro di selezione, quindi andare al passaggio 3.



2. Posizionare il puntatore nell'area in cui si desidera collocare l'angolo del riquadro di selezione e fare clic. Tenere premuto il pulsante del mouse e trascinare il mirino sull'immagine verso l'angolo opposto dell'area di scansione desiderata. Quindi, rilasciare il pulsante del mouse. Viene visualizzata la cornice intermittente della selezione.



3. Per regolare il riquadro di selezione, effettuare quanto segue.



- Per spostare il riquadro di selezione, posizionare il cursore all'interno del riquadro di selezione. Il puntatore assume l'aspetto di una mano. Fare clic e trascinare il riquadro di selezione nella posizione desiderata.



- ❑ Per modificare le dimensioni del riquadro di selezione, posizionare il cursore sopra un'estremità o un angolo del riquadro di selezione. Il puntatore assume la forma di una freccia a due punte diritta o angolare. Fare clic e trascinare l'estremità o l'angolo fino alle dimensioni desiderate.



**Nota:**

- ❑ Per consentire solo il movimento orizzontale o verticale del riquadro di selezione, tenere premuto il tasto **Maiusc** mentre si sposta il riquadro di selezione. Per bloccare le proporzioni correnti del riquadro di selezione, tenere premuto il tasto **Maiusc** mentre si modificano le dimensioni del riquadro di selezione.
  - ❑ Per risultati ed esposizioni dell'immagine ottimali, assicurarsi che tutti i lati del riquadro di selezione siano situati all'interno dell'immagine di anteprima. Non includere parti esterne attorno all'immagine di anteprima nel riquadro di selezione.
4. Se si sta visualizzando l'anteprima Normale, è possibile creare più riquadri di selezione (fino a 50). Disegnare i riquadri come descritto nei passaggi da 1 a 3 oppure fare clic sull'icona  Copia la selezione attiva per creare altri riquadri di selezione dello stesso formato. È possibile spostare e ridimensionare tutti i riquadri di selezione come descritto nel passaggio 3. Per eliminare un riquadro di selezione, fare clic all'interno di esso e fare clic sull'icona  Elimina selezione attiva.

**Nota:**

Se si tracciano più riquadri di selezione, assicurarsi di fare clic su **Tutti** nella finestra Anteprima prima di eseguire la scansione. In caso contrario, verrà acquisita solo l'area all'interno dell'ultimo riquadro di selezione tracciato.

## Regolazione del colore e altre impostazioni dell'immagine

Una volta visualizzata l'anteprima delle immagini e regolata l'area di scansione, è possibile modificare la qualità dell'immagine, se necessario. Epson Scan offre diverse impostazioni per il miglioramento del colore, della nitidezza, del contrasto e di altri aspetti riguardanti la qualità dell'immagine. Prima di effettuare regolazioni, assicurarsi di fare clic sull'immagine o sul riquadro di selezione che delimita l'area da regolare.

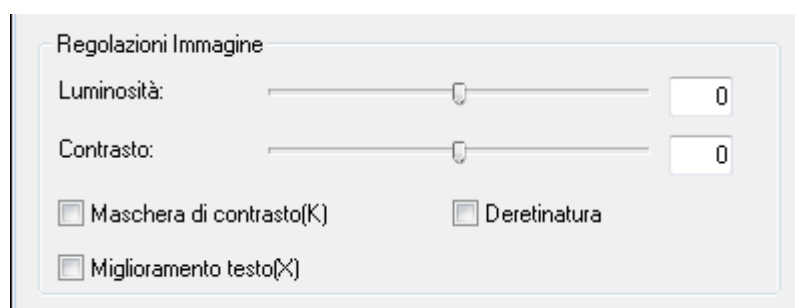
Per regolare il colore e altre impostazioni dell'immagine, vedere una delle sezioni che seguono.

**Modo Office:** “Definizione di regolazioni del colore e di altre impostazioni di immagine nel Modo Office” a pagina 43

**Modo Principiante:** “Definizione di regolazioni del colore e di altre impostazioni di immagine nel Modo Principiante” a pagina 44

**Modo Professionale:** “Definizione di regolazioni del colore e di altre impostazioni di immagine nel Modo Professionale” a pagina 46

## **Definizione di regolazioni del colore e di altre impostazioni di immagine nel Modo Office**



Nella tabella che segue vengono descritte le impostazioni disponibili nel Modo Office. Per informazioni dettagliate sulla regolazione di tali impostazioni, vedere la guida di Epson Scan.


### **Nota:**

Se si sta effettuando la scansione di più immagini contemporaneamente e si desidera applicare le regolazioni a tutte le immagini o aree di scansione, fare clic su **Tutti** nella finestra **Anteprima** prima di definire le regolazioni.

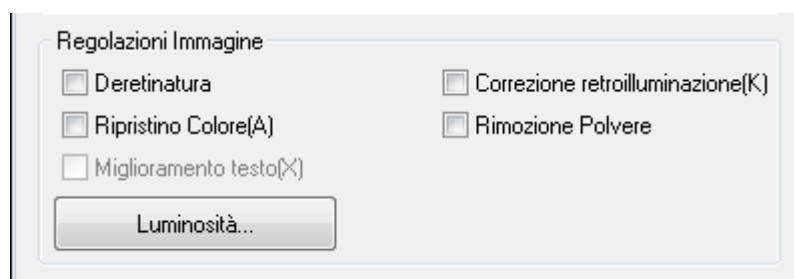
<b>Impostazione</b>	<b>Descrizione</b>
Luminosità	Consente di regolare la quantità complessiva di chiaro e di scuro nell'immagine. Questa impostazione è disponibile solo quando Tipo immagine è impostato su Colore o Grigi.
Contrasto	Consente di regolare la differenza tra aree chiare e aree scure dell'immagine complessiva. Questa impostazione è disponibile solo quando Tipo immagine è impostato su Colore o Grigi.
Maschera di contrasto	Attivare per rendere più definite le estremità delle aree dell'immagine aumentandone la nitidezza complessiva. Disattivare per lasciare le estremità più sfumate. Questa impostazione è disponibile solo quando Tipo immagine è impostato su Colore o Grigi.

Deretinatura	Rimuove il motivo increspato che può apparire in aree dell'immagine leggermente ombreggiate, ad esempio nelle tonalità della pelle. Inoltre, migliora i risultati quando si acquisiscono immagini di riviste o quotidiani che subiscono la retinatura nei loro processi di stampa originali. Questa impostazione è disponibile solo quando Tipo immagine è impostato su Colore o Grigi. Gli effetti della Deretinatura non vengono visualizzati nell'anteprima ma solo nell'immagine acquisita.
Miglioramento testo	Migliora il riconoscimento del testo durante la scansione di documenti di testo.
Soglia	Consente di regolare il livello al quale le aree nere nel testo e nel disegno al tratto vengono delineate, migliorando il riconoscimento del testo nei programmi OCR. Questa impostazione risulta disponibile soltanto quando l'impostazione di Tipo immagine è su Bianco e Nero.

**Nota:**

- Per visualizzare i livelli di rosso, verde e blu in punti particolari dell'immagine di anteprima durante le regolazioni, fare clic sull'icona  Densitometro nella finestra Anteprima e spostare il cursore su un'area dell'immagine. Per informazioni dettagliate, vedere la guida di Epson Scan.
- Alcune impostazioni potrebbero non essere disponibili o essere selezionate automaticamente a seconda del tipo di immagine visualizzata in anteprima e di altre impostazioni selezionate.
- È possibile personalizzare il funzionamento di alcune impostazioni di Epson Scan, facendo clic su **Configurazione** e modificando le impostazioni nella finestra visualizzata. Per informazioni dettagliate, vedere la guida di Epson Scan.
- Per annullare tutte le regolazioni della qualità dell'immagine effettuate nell'immagine di anteprima, fare clic su **Ripristina** (se disponibile), disattivare le impostazioni o creare una nuova anteprima dell'immagine.

## Definizione di regolazioni del colore e di altre impostazioni di immagine nel Modo Principiante




Nella tabella che segue vengono descritte le impostazioni disponibili nel Modo Principiante. Per informazioni dettagliate sulla regolazione di tali impostazioni, vedere la guida di Epson Scan.

**Nota:**

*Se si sta effettuando la scansione di più immagini contemporaneamente e si desidera applicare le regolazioni a tutte le immagini o aree di scansione, fare clic su **Tutti** nella finestra Anteprema prima di definire le regolazioni.*

<b>Impostazione</b>	<b>Descrizione</b>
Deretinatura	Rimuove il motivo increspato che può apparire in aree dell'immagine leggermente ombreggiate, ad esempio nelle tonalità della pelle. Inoltre, migliora i risultati quando si acquisiscono immagini di riviste o quotidiani che subiscono la retinatura nei loro processi di stampa originali. Questa impostazione è disponibile solo quando Tipo immagine è impostato su Colore o Grigi. Gli effetti della Deretinatura non vengono visualizzati nell'anteprema ma solo nell'immagine acquisita.
Correzione retroilluminazione	Consente di rimuovere le ombre dalle foto eccessivamente retroilluminate.
Ripristino Colore	Consente di ripristinare automaticamente i colori delle foto sbiadite.
Rimozione Polvere	Consente di rimuovere automaticamente i segni della polvere dall'originale. Gli effetti della Rimozione della polvere non vengono visualizzati nell'anteprema ma solo nell'immagine acquisita.
Miglioramento testo	Migliora il riconoscimento del testo durante la scansione di documenti di testo.  Disponibile soltanto quando si seleziona Rivista, Quotidiano o Testo/Grafica come impostazione di Tipo documento.
Luminosità	Consente di regolare la quantità complessiva di chiaro e di scuro nell'immagine.  Fare clic su <b>Luminosità</b> per accedere all'impostazione di Luminosità.
Contrasto	Consente di regolare la differenza tra aree chiare e aree scure dell'immagine complessiva.  Fare clic su <b>Luminosità</b> per accedere all'impostazione di Contrasto.
Soglia	Consente di regolare il livello al quale le aree nere nel testo e nel disegno al tratto vengono delineate, migliorando il riconoscimento del testo nei programmi OCR  Disponibile soltanto quando si seleziona Bianco e Nero come impostazione di Tipo immagine.  Fare clic su <b>Luminosità</b> per accedere all'impostazione di Soglia.

**Nota:**

- ❑ Per visualizzare i livelli di rosso, verde e blu in punti particolari dell'immagine di anteprima durante le regolazioni, fare clic sull'icona  Densitometro nella finestra Anteprima e spostare il cursore su un'area dell'immagine. Per informazioni dettagliate, vedere la guida di Epson Scan.
- ❑ Alcune impostazioni potrebbero non essere disponibili o essere selezionate automaticamente a seconda del tipo di immagine visualizzata in anteprima e di altre impostazioni selezionate.
- ❑ È possibile personalizzare il funzionamento di alcune impostazioni di Epson Scan, facendo clic su **Configurazione** e modificando le impostazioni nella finestra visualizzata. Per informazioni dettagliate, vedere la guida di Epson Scan.
- ❑ Per annullare tutte le regolazioni della qualità dell'immagine effettuate nell'immagine di anteprima, fare clic su **Ripristina** (se disponibile), disattivare le impostazioni o creare una nuova anteprima dell'immagine.






## Definizione di regolazioni del colore e di altre impostazioni di immagine nel Modo Professionale






Nella tabella che segue vengono descritte le impostazioni disponibili nel Modo Professionale. Per informazioni dettagliate sulla regolazione di tali impostazioni, vedere la guida di Epson Scan.


**Nota:**

- ❑ Se si sta effettuando la scansione di più immagini contemporaneamente e si desidera applicare le regolazioni a tutte le immagini o aree di scansione, fare clic su **Tutti** nella finestra Anteprima prima di definire le regolazioni.
- ❑ Potrebbe essere necessario scorrere verso il basso per visualizzare l'area Regolazioni della finestra Modo Professionale.

Impostazione	Descrizione
Maschera di contrasto	Attivare per rendere più definite le estremità delle aree dell'immagine aumentandone la nitidezza complessiva. Il livello di nitidezza è regolabile. Disattivare per lasciare le estremità più sfumate.
Deretinatura	Rimuove il motivo increspato che può apparire in aree dell'immagine leggermente ombreggiate, ad esempio nelle tonalità della pelle. Inoltre, migliora i risultati quando si acquisiscono immagini di riviste o quotidiani che subiscono la retinatura nei loro processi di stampa originali. Il metodo di Deretinatura è regolabile. Gli effetti della Deretinatura non vengono visualizzati nell'anteprima ma solo nell'immagine acquisita.
Ripristino Colore	Consente di ripristinare automaticamente i colori delle foto sbiadite.
Correzione retroilluminazione	Consente di rimuovere le ombre dalle foto eccessivamente retroilluminate. Il livello dello strumento Correzione retroilluminazione è regolabile.
Rimozione Polvere	Consente di rimuovere automaticamente i segni della polvere dall'originale. Il livello dello strumento Rimozione Polvere è regolabile. Gli effetti della Rimozione della polvere non vengono visualizzati nell'anteprima ma solo nell'immagine acquisita.
Esposizione Automatica dell'immagine	Fare clic sull'icona  Esposizione Automatica dell'immagine. Per attivarla in modo permanente, fare clic su <b>Configurazione</b> , sulla scheda <b>Colore</b> e selezionare <b>Applica automaticamente esposizione automatica</b> . È possibile regolare il livello dell'esposizione agendo sulla barra di scorrimento.
Istogramma	Fornisce un'interfaccia grafica per regolare individualmente i livelli di alte luci, ombre e gamma. Solo per utenti esperti. Fare clic sull'icona  Regolazione Istogrammi per accedere alle impostazioni di Istogramma.
Correzione Toni	Fornisce un'interfaccia grafica per regolare individualmente i livelli di tonalità. Solo per utenti esperti. Fare clic sull'icona  Correzione Toni per accedere all'impostazione di Correzione Toni.
Luminosità	Consente di regolare la quantità complessiva di chiaro e di scuro nell'immagine. Se è stata selezionata un'impostazione di Tipo immagine diversa da Tratto, fare clic sull'icona  Regolazioni Immagine per accedere all'impostazione di Luminosità.
Contrasto	Consente di regolare la differenza tra aree chiare e aree scure dell'immagine complessiva. Se è stata selezionata un'impostazione di Tipo Immagine diversa da Tratto, fare clic sull'icona  Regolazioni Immagine per accedere all'impostazione di Contrasto.

Saturazione	Consente di regolare la densità di colori nell'immagine complessiva. Fare clic sull'icona  Regolazione Immagine per accedere alle impostazioni di Saturazione.
Bilanciamento Colore	Consente di regolare il bilanciamento dei colori rosso, verde e blu nell'immagine complessiva. Fare clic sull'icona  Regolazione Immagine per accedere alle impostazioni di Bilanciamento Colore.
Tavolozza colori	Fornisce un'interfaccia grafica per la regolazione dei livelli dei mezzitoni, quali le tonalità della pelle, senza effetti sulle aree di alte luci e ombre dell'immagine. Solo per utenti esperti. Fare clic sull'icona  Tavolozza colori per utilizzare le impostazioni di Tavolozza colori. Per istruzioni, vedere "Uso della funzione Tavolozza colori (solo Modo Professionale)" a pagina 56.
Soglia	Consente di regolare il livello al quale le aree nere nel testo e nel disegno al tratto vengono delineate, migliorando il riconoscimento del testo nei programmi OCR (disponibile solo se si seleziona Bianco e Nero come impostazione di Tipo immagine).

**Nota:**

- Per visualizzare i livelli di rosso, verde e blu in punti particolari dell'immagine di anteprima durante le regolazioni, fare clic sull'icona  Densitometro nella finestra Anteprima e spostare il cursore su un'area dell'immagine. Per informazioni dettagliate, vedere la guida di Epson Scan.
- Alcune impostazioni potrebbero non essere disponibili o essere selezionate automaticamente a seconda del tipo di immagine visualizzata in anteprima e di altre impostazioni selezionate.
- È possibile personalizzare il funzionamento di alcune impostazioni di Epson Scan, facendo clic su **Configurazione** e modificando le impostazioni nella finestra visualizzata. Per informazioni dettagliate, vedere la guida di Epson Scan.
- Per annullare tutte le regolazioni della qualità dell'immagine effettuate nell'immagine di anteprima, fare clic su **Ripristina** (se disponibile), disattivare le impostazioni o creare una nuova anteprima dell'immagine.

## Selezione delle dimensioni di scansione

È possibile acquisire le immagini alle loro dimensioni originali oppure ridurle o ingrandirle mentre vengono acquisite. Tale operazione viene eseguita utilizzando l'impostazione di **Dimensioni**.

Se si acquisisce l'immagine con particolari dimensioni, è necessario selezionare l'impostazione **Dimensioni** dopo l'anteprima ma prima di regolare l'area di scansione (indicata dal riquadro di selezione). Ciò imposta l'area di scansione con le proporzioni corrette evitando che l'immagine venga accidentalmente tagliata.

Per selezionare le dimensioni di scansione, vedere una delle sezioni che seguono.



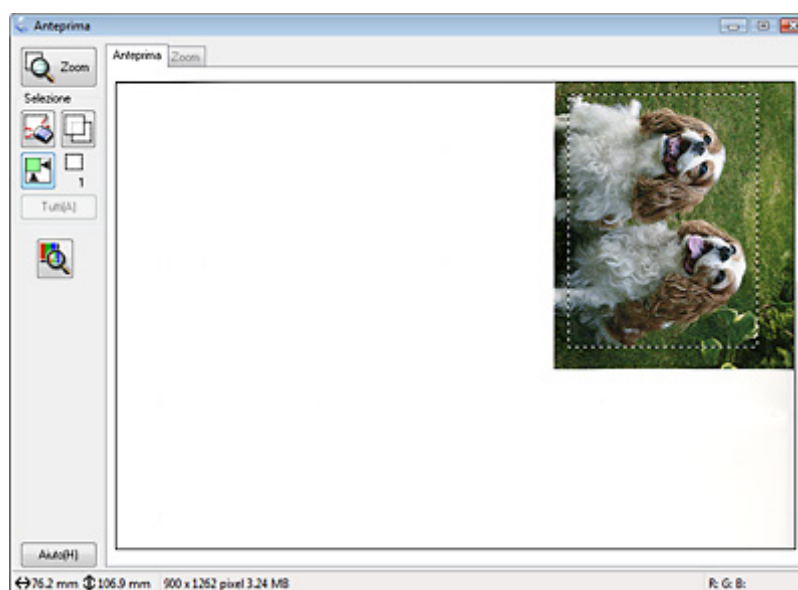
**Modo Principiante:** “Selezione delle dimensioni di scansione nel Modo Principiante” a pagina 49

**Modo Professionale:** “Selezione delle dimensioni di scansione nel Modo Professionale” a pagina 51

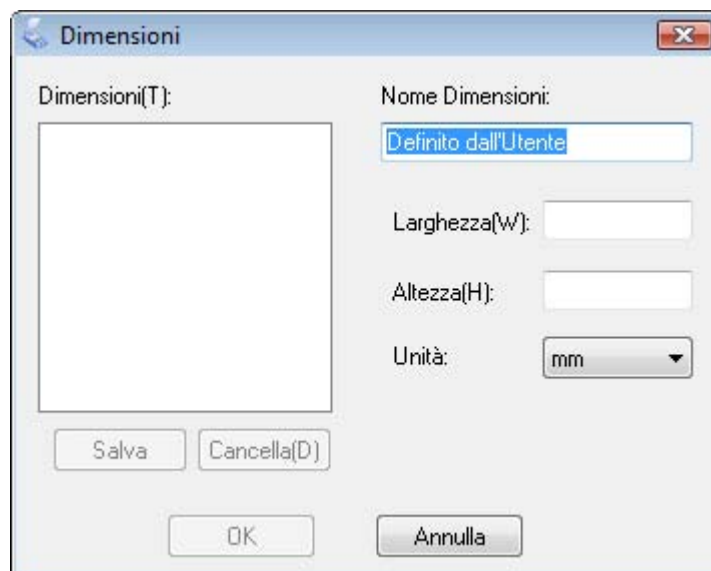
### ***Selezione delle dimensioni di scansione nel Modo Principiante***




1. È possibile scegliere le dimensioni di scansione predefinite dall'elenco **Dimensioni**. Fare clic sulla freccia per aprire l'elenco e selezionare le dimensioni desiderate. Sull'immagine di anteprima verrà visualizzato un riquadro di selezione (cornice intermittente) proporzionale alle dimensioni selezionate.




- Se è necessario creare dimensioni di scansione non presenti nell'elenco Dimensioni, è possibile creare dimensioni personalizzate. Fare clic sulla freccia per aprire l'elenco e selezionare **Personalizza**. Verrà visualizzata la finestra Dimensioni.



- Digitare un nome per le dimensioni personalizzate, immettere le dimensioni, fare clic su **Salva**, quindi fare clic su **OK**. Le nuove dimensioni verranno visualizzate nell'elenco Dimensioni.
- Una volta selezionate le dimensioni di scansione, è possibile fare clic e trascinare il riquadro di selezione sull'area dell'immagine che si desidera acquisire. Per informazioni dettagliate, vedere "Creazione di un riquadro di selezione su un'immagine di anteprima" a pagina 40. Le proporzioni del riquadro di selezione vengono mantenute durante la regolazione.

Se è necessario ruotare il riquadro di selezione per immagini orizzontali o verticali senza cambiare le proporzioni, fare clic sull'icona  Orientamento

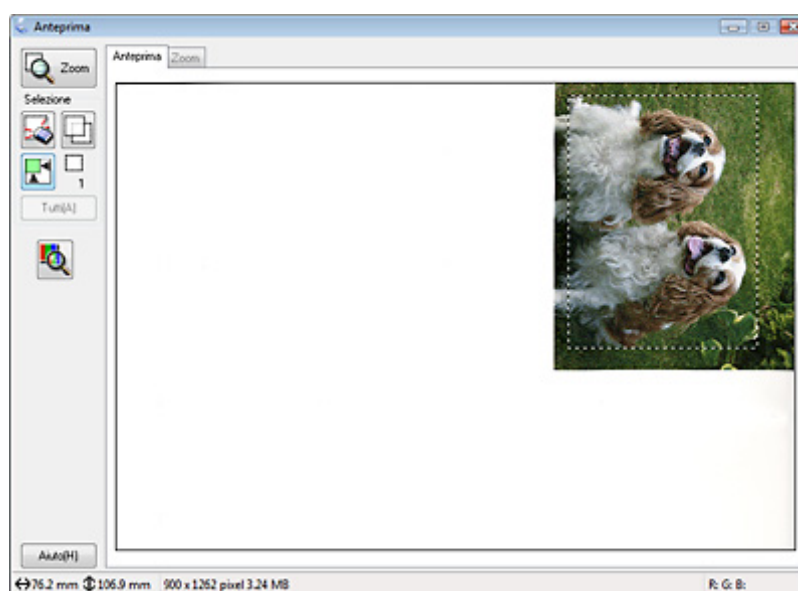
**Nota:**

L' icona  Orientamento non è disponibile se si seleziona **Originale** come impostazione di Dimensioni.

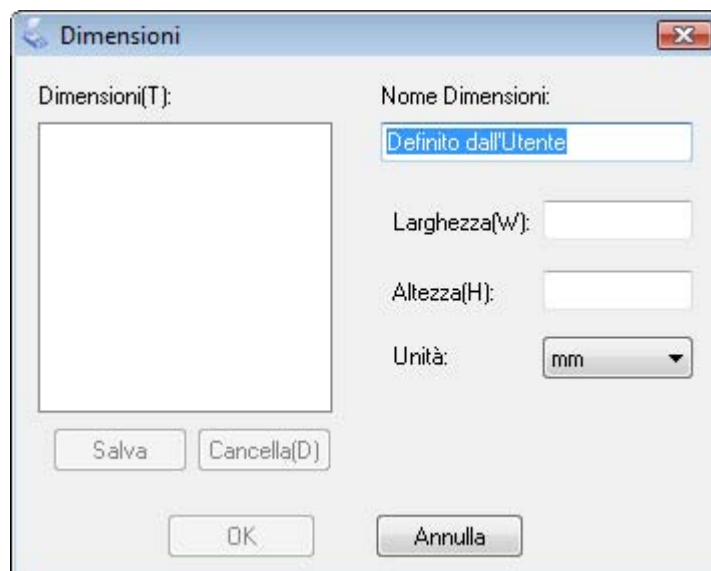
## Selezione delle dimensioni di scansione nel Modo Professionale



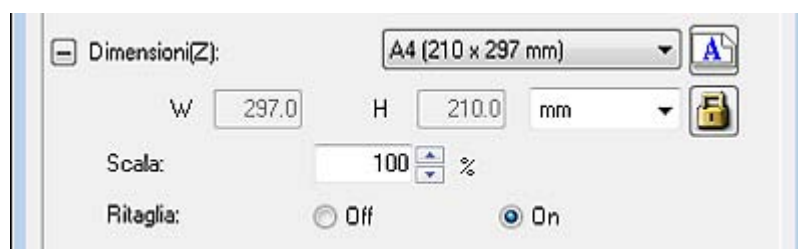
1. È possibile scegliere le dimensioni di scansione predefinite dall'elenco **Dimensioni**. Fare clic sulla freccia per aprire l'elenco e selezionare le dimensioni desiderate. Sull'immagine di anteprima verrà visualizzato un riquadro di selezione (cornice intermittente) proporzionale alle dimensioni selezionate.




- Se è necessario creare dimensioni di scansione non presenti nell'elenco Dimensioni, è possibile creare dimensioni personalizzate. Fare clic sulla freccia per aprire l'elenco e selezionare **Personalizza**. Verrà visualizzata la finestra Dimensioni.




- Digitare un nome per le dimensioni personalizzate, immettere le dimensioni, fare clic su **Salva**, quindi fare clic su **OK**. Le nuove dimensioni verranno visualizzate nell'elenco Dimensioni.
- È possibile calibrare le dimensioni utilizzando strumenti aggiuntivi. Fare clic sul pulsante **+** (Windows) o **▶** (Mac OS X) accanto a **Dimensioni** per visualizzare tali strumenti.




- Per definire le dimensioni dell'immagine in base a una determinata percentuale, regolare il valore di **Scala**.
- Per modificare il modo in cui l'immagine viene ritagliata, attivare o disattivare **Ritaglia**. Per informazioni dettagliate, vedere la guida di Epson Scan.
- Per sbloccare le proporzioni delle dimensioni di scansione, fare clic sull'icona  **Blocca**. Quindi regolare il riquadro di selezione o inserire nuovi valori di larghezza e altezza.

5. Una volta selezionate le dimensioni di scansione, è possibile fare clic e trascinare il riquadro di selezione sull'area dell'immagine che si desidera acquisire. Per informazioni dettagliate, vedere “Creazione di un riquadro di selezione su un'immagine di anteprima” a pagina 40. Le proporzioni del riquadro di selezione vengono mantenute durante la regolazione.

Se si desidera ruotare il riquadro di selezione per immagini orizzontali o verticali senza cambiare le proporzioni, fare clic sull'icona  Orientamento


**Nota:**

L' icona  Orientamento non è disponibile se si seleziona **Originale** come impostazione di Dimensioni.

---

## Termine della scansione

La fase successiva alla scansione dipende dal modo in cui la scansione è stata avviata.

- ❑ Se la scansione è stata avviata eseguendo Epson Scan dall'icona di EPSON Scan oppure premendo il tasto  Start sullo scanner, verrà visualizzata la finestra Opzioni Salvataggio File. Questa finestra consente di selezionare il nome e la destinazione dei file di scansione salvati. Per informazioni dettagliate, vedere “Selezione delle Opzioni Salvataggio File” a pagina 31. Dopo aver selezionato tali impostazioni, Epson Scan avvia la scansione.
- ❑ Se la scansione è stata avviata da un programma compatibile TWAIN come Adobe Photoshop Elements, le immagini acquisite vengono aperte nella finestra del programma. Se Epson Scan non si chiude automaticamente dopo l'acquisizione, fare clic su **Chiudi** per uscire dalla finestra di Epson Scan e visualizzare le immagini nel programma.

## Capitolo 5

### Scansione di progetti speciali

#### Ripristino del colore

Utilizzando la funzione **Ripristino Colore** di Epson Scan, è possibile trasformare foto vecchie, sbiadite o con un'esposizione non corretta in foto nitide e dai colori realistici. È possibile ripristinare automaticamente il colore delle foto stampate durante la scansione.



Per istruzioni sul restauro dei colori, vedere una delle sezioni che seguono.

**Modo Principiante:** “Ripristino Colore nel Modo Principiante” a pagina 54

**Modo Professionale:** “Ripristino Colore nel Modo Professionale” a pagina 55

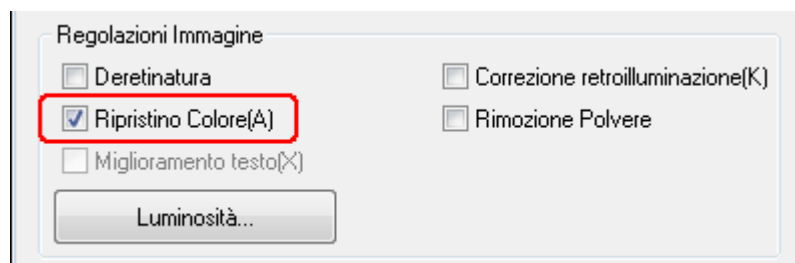
**Nota:**

Questa funzione non è disponibile nel Modo Office. Cambiare la modalità di scansione sul Modo Office o Professionale. Per istruzioni, vedere “Modifica della modalità di scansione” a pagina 23.

#### Ripristino Colore nel Modo Principiante

1. Collocare gli originali sul piano di lettura. Per istruzioni, vedere “Posizionamento di documenti o foto” a pagina 16.
2. Avviare Epson Scan. Per istruzioni, vedere “Avvio di Epson Scan” a pagina 20.
3. Nella finestra Modo Principiante, selezionare le impostazioni di **Tipo documento**, **Tipo immagine** e **Destinazione**. Per informazioni dettagliate, vedere “Scansione con il Modo Principiante” a pagina 26.

4. Fare clic su **Anteprima** per visualizzare le immagini in anteprima. La finestra Anteprima viene aperta con le immagini visualizzate. Per istruzioni, vedere “Anteprima e regolazione dell'area di scansione” a pagina 36.
5. Fare clic sulla casella di controllo **Ripristino Colore**.

**Nota:**

*Se si sta effettuando la scansione di più immagini contemporaneamente e si desidera applicare la funzione Ripristino Colore a tutte le immagini o aree di scansione, fare clic su **Tutti** nella finestra Anteprima prima di fare clic sulla casella di controllo.*

6. Effettuare tutte le ulteriori regolazioni necessarie. Per informazioni dettagliate, vedere “Regolazione del colore e altre impostazioni dell'immagine” a pagina 42.
7. Modificare le dimensioni delle immagini secondo le esigenze. Per informazioni dettagliate, vedere “Selezione delle dimensioni di scansione” a pagina 48.
8. Fare clic su **Acquisisci**.

La fase successiva dipende da come è stato avviato Epson Scan. Per istruzioni, vedere “Termine della scansione” a pagina 53.

## ***Ripristino Colore nel Modo Professionale***


1. Collocare gli originali sul piano di lettura. Per istruzioni, vedere “Posizionamento di documenti o foto” a pagina 16.
2. Avviare Epson Scan. Per istruzioni, vedere “Avvio di Epson Scan” a pagina 20.
3. Nella finestra Modo Professionale, selezionare le impostazioni di **Tipo documento**, **Origine documento**, **Opzione Autoesposizione**, **Tipo immagine** e **Risoluzione**. Per informazioni dettagliate, vedere “Scansione con il Modo Professionale” a pagina 28.
4. Fare clic su **Anteprima** per visualizzare le immagini in anteprima. La finestra Anteprima viene aperta con le immagini visualizzate. Per istruzioni, vedere “Anteprima e regolazione dell'area di scansione” a pagina 36.

5. Scorrere verso il basso fino all'area Regolazioni e fare clic sulla casella di controllo **Ripristino Colore**.



**Nota:**

Se si sta effettuando la scansione di più immagini contemporaneamente e si desidera applicare la funzione Ripristino Colore a tutte le immagini o aree di scansione, fare clic su **Tutti** nella finestra Anteprima prima di fare clic sulla casella di controllo.

6. Effettuare tutte le ulteriori regolazioni necessarie. Per informazioni dettagliate, vedere “Regolazione del colore e altre impostazioni dell'immagine” a pagina 42.
7. Se si desidera effettuare regolazioni di colore più precise, fare clic sull'icona  Tavolozza colori. Per istruzioni, vedere “Uso della funzione Tavolozza colori (solo Modo Professionale)” a pagina 56.
8. Modificare le dimensioni delle immagini secondo le esigenze. Per informazioni dettagliate, vedere “Selezione delle dimensioni di scansione” a pagina 48.
9. Fare clic su **Acquisisci**.

La fase successiva dipende da come è stato avviato Epson Scan. Per istruzioni, vedere “Termine della scansione” a pagina 53.

## **Uso della funzione Tavolozza colori (solo Modo Professionale)**

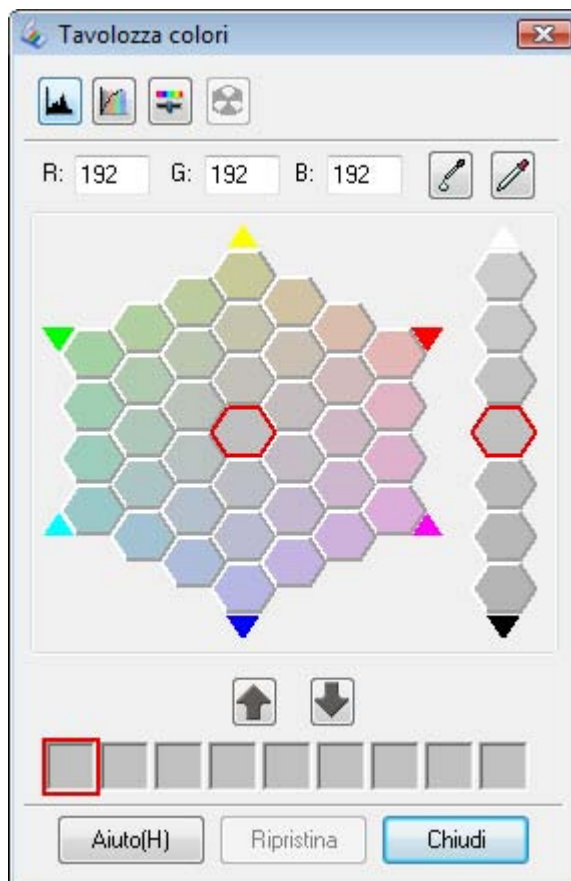
Effettuare i passaggi nelle sezioni che seguono per eseguire la regolazione di precisione dei colori dell'immagine utilizzando la funzione Tavolozza colori nel Modo Professionale.


Questa funzione risulta disponibile soltanto dopo la visualizzazione in anteprima delle immagini; pertanto, assicurarsi di fare clic su **Anteprima** per attivare questa funzione.



## Campionamento di un colore da un'immagine

1. Fare clic sull'icona  Tavolozza colori.



2. Fare clic sull'icona  Estrattore colore. Il cursore assume la forma di un contagocce.
3. Nella finestra Anteprima, fare clic sul colore da regolare nell'immagine.


Il colore selezionato viene spostato nella cella centrale nella finestra della Tavolozza colori con le variazioni di tinta nelle celle adiacenti.

4. Selezionare la cella che contiene la tinta da utilizzare per la regolazione del colore dell'immagine. Tale colore diventerà quindi il colore della cella centrale e la modifica verrà applicata all'immagine.


**Nota:**

*È anche possibile utilizzare le celle a destra dell'area di regolazione per modificare la luminosità, se necessario.*

5. Se si desidera continuare la regolazione del colore, ripetere il passaggio 4.

Se si desidera salvare il colore per scansioni successive, fare clic sull'icona  Salva. Il colore verrà visualizzato nell'area di salvataggio.

**Nota:**

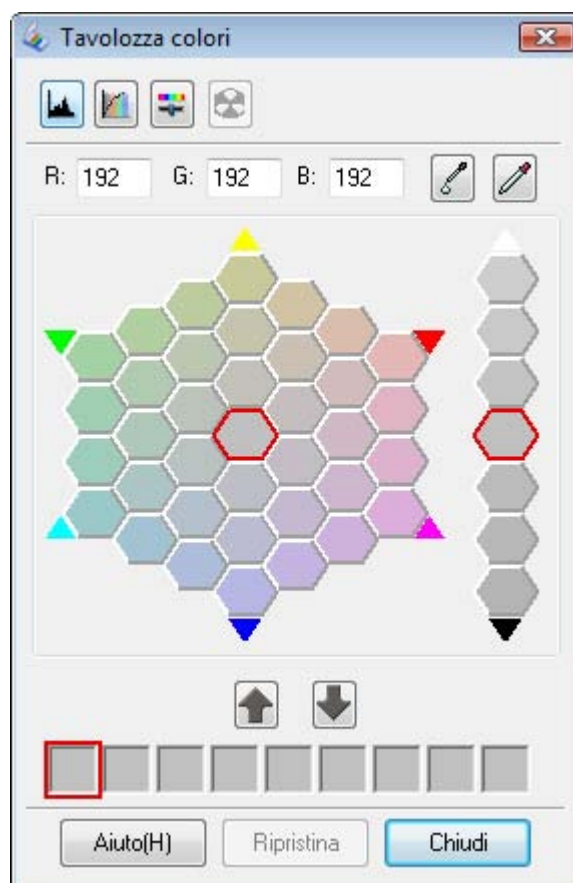
Per caricare un colore precedentemente salvato, selezionare il colore e fare clic sull'icona  Applica a tavolozza.

- Al termine della regolazione del colore, fare clic su **Chiudi** per tornare alla finestra Modo Professionale.

Per informazioni dettagliate sull'uso della funzione Tavolozza colori, vedere la guida di Epson Scan.

## Applicazione di un colore a un'immagine


- Fare clic sull'icona  Tavolozza colori.




- Selezionare la cella che contiene la tinta da utilizzare per la regolazione del colore dell'immagine. Questo colore diventa quindi il colore della cella centrale.


**Nota:**

È anche possibile utilizzare le celle a destra dell'area di regolazione per modificare la luminosità, se necessario.

3. Fare clic sull'icona  Applicatore colore. Il cursore assume la forma di una goccia.
4. Nella finestra Anteprima, fare clic sul colore da regolare nell'immagine. La modifica di colore viene applicata all'immagine.
5. Se si desidera continuare la regolazione del colore, ripetere i passaggi da 2 a 4.

Se si desidera salvare il colore per scansioni successive, fare clic sull'icona  Salva. Il colore verrà visualizzato nell'area di salvataggio.

**Nota:**

Per caricare un colore precedentemente salvato, selezionare il colore e fare clic sull'icona  Applica a tavolozza.

6. Al termine della regolazione del colore, fare clic su **Chiudi** per tornare alla finestra Modo Professionale.

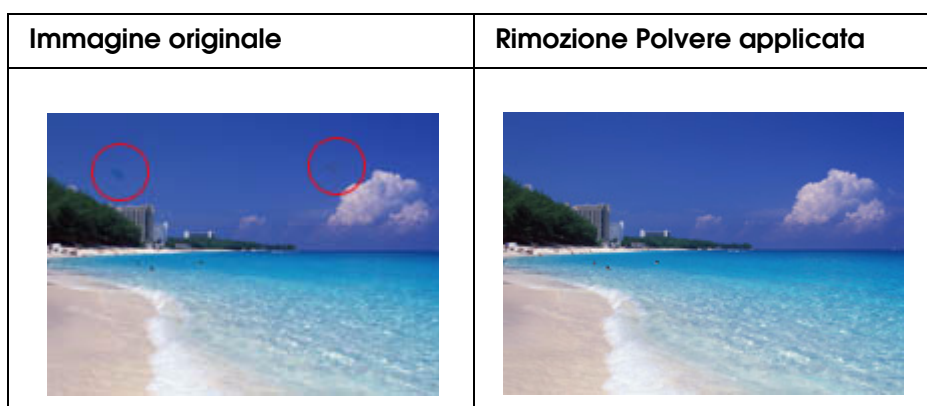
Per informazioni dettagliate sull'uso della funzione Tavolozza colori, vedere la guida di Epson Scan.

---

## Rimozione dei segni della polvere

Utilizzando la funzione **Rimozione Polvere** di Epson Scan, è possibile "pulire" virtualmente i segni della polvere dagli originali durante la scansione.

Prima di effettuare la scansione degli originali, rimuovere eventuale polvere presente su di essi.

**Nota:**

- Prima di effettuare la scansione degli originali, rimuovere eventuale polvere presente su di essi.

- ❑ *Non utilizzare la funzione Rimozione polvere per effettuare la scansione di originali che non contengono polvere o graffi; in caso contrario, l'immagine acquisita potrebbe risultare distorta o sfuocata.*

Per istruzioni sulla rimozione dei segni della polvere dagli originali, vedere una delle sezioni che seguono.

**Modo Principiante:** “Rimozione polvere nel Modo Principiante” a pagina 60

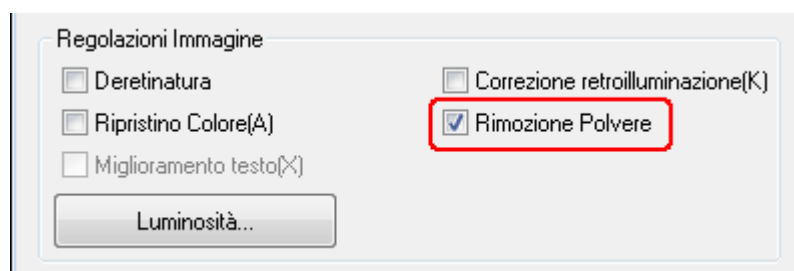
**Modo Professionale:** “Rimozione polvere nel Modo Professionale” a pagina 61

**Nota:**

*Questa funzione non è disponibile nel Modo Office. Cambiare la modalità di scansione sul Modo Office o Professionale. Per istruzioni, vedere “Modifica della modalità di scansione” a pagina 23.*

## Rimozione polvere nel Modo Principiante

1. Collocare gli originali sul piano di lettura. Per istruzioni, vedere “Posizionamento di documenti o foto” a pagina 16.
2. Avviare Epson Scan. Per istruzioni, vedere “Avvio di Epson Scan” a pagina 20.
3. Nella finestra Modo Principiante, selezionare le impostazioni di **Tipo documento**, **Tipo immagine** e **Destinazione**. Per informazioni dettagliate, vedere “Scansione con il Modo Principiante” a pagina 26.
4. Fare clic su **Anteprima** per visualizzare le immagini in anteprima. La finestra Anteprima viene aperta con le immagini visualizzate. Per istruzioni, vedere “Anteprima e regolazione dell'area di scansione” a pagina 36.
5. Fare clic sulla casella di controllo **Rimozione polvere**.



**Nota:**

- ❑ *Gli effetti di Rimozione polvere non vengono visualizzati nelle immagini della finestra Anteprima.*
- ❑ *Se si sta effettuando la scansione di più immagini contemporaneamente e si desidera applicare la funzione Rimozione polvere a tutte le immagini o aree di scansione, fare clic su **Tutti** nella finestra Anteprima prima di fare clic sulla casella di controllo.*

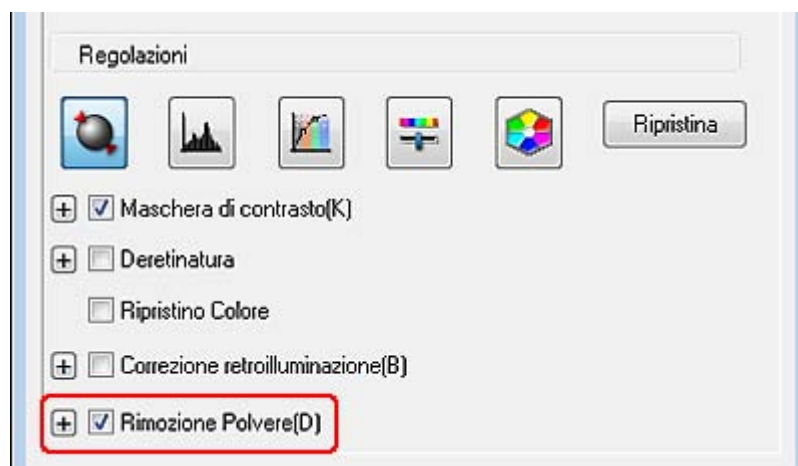
6. Effettuare tutte le ulteriori regolazioni necessarie. Per informazioni dettagliate, vedere “Regolazione del colore e altre impostazioni dell'immagine” a pagina 42.
7. Modificare le dimensioni delle immagini secondo le esigenze. Per informazioni dettagliate, vedere “Selezione delle dimensioni di scansione” a pagina 48.
8. Fare clic su **Acquisisci**.

La fase successiva dipende da come è stato avviato Epson Scan. Per istruzioni, vedere “Termine della scansione” a pagina 53.

## ***Rimozione polvere nel Modo Professionale***

1. Collocare gli originali sul piano di lettura. Per istruzioni, vedere “Posizionamento di documenti o foto” a pagina 16.
2. Avviare Epson Scan. Per istruzioni, vedere “Avvio di Epson Scan” a pagina 20.
3. Nella finestra Modo Professionale, selezionare le impostazioni di **Tipo documento**, **Origine documento**, **Opzione Autoesposizione**, **Tipo immagine** e **Risoluzione**. Per informazioni dettagliate, vedere “Scansione con il Modo Professionale” a pagina 28.
4. Fare clic su **Anteprima** per visualizzare le immagini in anteprima. La finestra Anteprima viene aperta con le immagini visualizzate. Per istruzioni, vedere “Anteprima e regolazione dell'area di scansione” a pagina 36.

5. Scorrere verso il basso fino all'area Regolazioni e fare clic sulla casella di controllo **Rimozione polvere**. Se si desidera aumentare o diminuire il livello dell'effetto di rimozione della polvere, fare clic sul pulsante + (Windows) o ► (Mac OS X) accanto all'opzione e definire un'impostazione dall'elenco **Livello**.



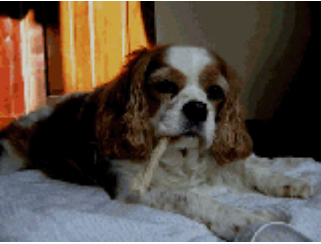

**Nota:**

- Gli effetti di Rimozione polvere non vengono visualizzati nelle immagini della finestra Anteprima.*
  - Se si sta effettuando la scansione di più immagini contemporaneamente e si desidera applicare la funzione Rimozione polvere a tutte le immagini o aree di scansione, fare clic su **Tutti** nella finestra Anteprima prima di fare clic sulla casella di controllo.*
6. Effettuare tutte le ulteriori regolazioni necessarie. Per istruzioni, vedere “Regolazione del colore e altre impostazioni dell'immagine” a pagina 42.
7. Modificare le dimensioni delle immagini secondo le esigenze. Per istruzioni, vedere “Selezione delle dimensioni di scansione” a pagina 48.
8. Fare clic su **Acquisisci**.

La fase successiva dipende da come è stato avviato Epson Scan. Per istruzioni, vedere “Termine della scansione” a pagina 53.

## Correzione delle foto retroilluminate

Utilizzando la funzione **Correzione retroilluminazione** di Epson Scan, è possibile rimuovere le ombre dalle foto particolarmente retroilluminate. È possibile correggere automaticamente le foto stampate durante la scansione.

Immagine originale	Correzione retroilluminazione applicata
	

Per istruzioni sulla correzione delle foto retroilluminate, vedere una delle sezioni che seguono.

**Modo Principiante:** “Correzione retroilluminazione nel Modo Principiante” a pagina 63

**Modo Professionale:** “Correzione retroilluminazione nel Modo Professionale” a pagina 64

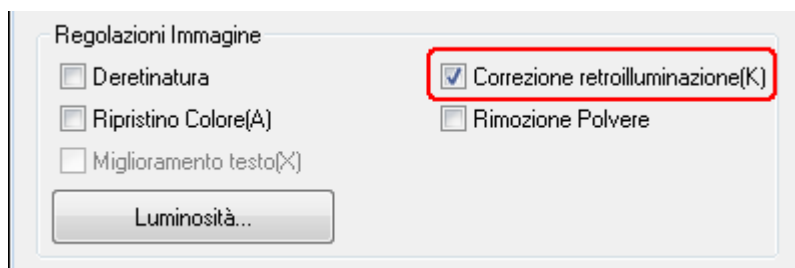
**Nota:**

*Questa funzione non è disponibile nel Modo Office. Cambiare la modalità di scansione sul Modo Office o Professionale. Per istruzioni, vedere “Modifica della modalità di scansione” a pagina 23.*

## Correzione retroilluminazione nel Modo Principiante

1. Collocare gli originali sul piano di lettura. Per istruzioni, vedere “Posizionamento di documenti o foto” a pagina 16.
2. Avviare Epson Scan. Per istruzioni, vedere “Avvio di Epson Scan” a pagina 20.
3. Nella finestra Modo Principiante, selezionare le impostazioni di **Tipo documento**, **Tipo immagine** e **Destinazione**. Per informazioni dettagliate, vedere “Scansione con il Modo Principiante” a pagina 26.
4. Fare clic su **Anteprima** per visualizzare le immagini in anteprima. La finestra Anteprima viene aperta con le immagini visualizzate. Per istruzioni, vedere “Anteprima e regolazione dell'area di scansione” a pagina 36.

5. Fare clic sulla casella di controllo **Correzione retroilluminazione**.



**Nota:**

*Se si sta effettuando la scansione di più immagini contemporaneamente e si desidera applicare la funzione Correzione retroilluminazione a tutte le immagini o aree di scansione, fare clic su **Tutti** nella finestra Anteprima prima di fare clic sulla casella di controllo.*

6. Effettuare tutte le ulteriori regolazioni necessarie. Per informazioni dettagliate, vedere “Regolazione del colore e altre impostazioni dell’immagine” a pagina 42.
7. Modificare le dimensioni delle immagini secondo le esigenze. Per informazioni dettagliate, vedere “Selezione delle dimensioni di scansione” a pagina 48.
8. Fare clic su **Acquisisci**.

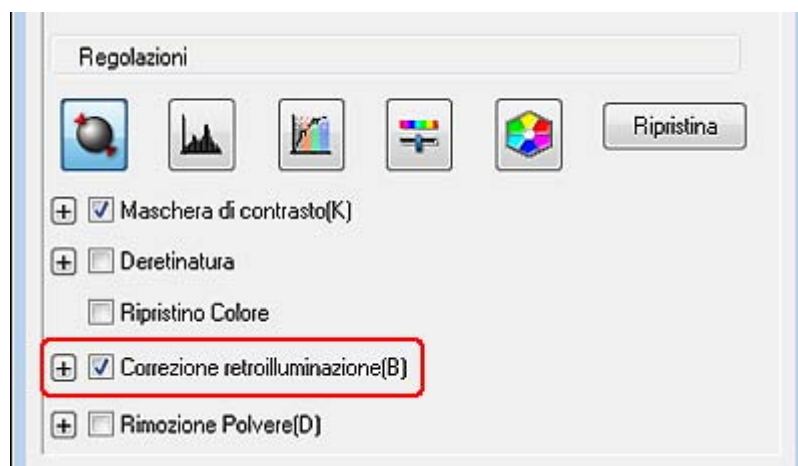
La fase successiva dipende da come è stato avviato Epson Scan. Per istruzioni, vedere “Termine della scansione” a pagina 53.

## **Correzione retroilluminazione nel Modo Professionale**

1. Collocare gli originali sul piano di lettura. Per istruzioni, vedere “Posizionamento di documenti o foto” a pagina 16.
2. Avviare Epson Scan. Per istruzioni, vedere “Avvio di Epson Scan” a pagina 20.
3. Nella finestra Modo Professionale, selezionare le impostazioni di **Tipo documento**, **Origine documento**, **Opzione Autoesposizione**, **Tipo immagine** e **Risoluzione**. Per informazioni dettagliate, vedere “Scansione con il Modo Professionale” a pagina 28.
4. Fare clic su **Anteprima** per visualizzare le immagini in anteprima. La finestra Anteprima viene aperta con le immagini visualizzate. Per istruzioni, vedere “Anteprima e regolazione dell’area di scansione” a pagina 36.



5. Scorrere verso il basso fino all'area Regolazioni e fare clic sulla casella di controllo **Correzione retroilluminazione**. Se si desidera aumentare o diminuire il livello dell'effetto di correzione retroilluminazione, fare clic sul pulsante + (Windows) o ► (Mac OS X) accanto all'opzione e definire un'impostazione dall'elenco **Livello**.



**Nota:**

*Se si sta effettuando la scansione di più immagini contemporaneamente e si desidera applicare la funzione Correzione retroilluminazione a tutte le immagini o aree di scansione, fare clic su **Tutti** nella finestra Anteprima prima di fare clic sulla casella di controllo.*

6. Effettuare tutte le ulteriori regolazioni necessarie. Per informazioni dettagliate, vedere "Regolazione del colore e altre impostazioni dell'immagine" a pagina 42.
7. Modificare le dimensioni delle immagini secondo le esigenze. Per informazioni dettagliate, vedere "Selezione delle dimensioni di scansione" a pagina 48.
8. Fare clic su **Acquisisci**.

La fase successiva dipende da come è stato avviato Epson Scan. Per istruzioni, vedere "Termine della scansione" a pagina 53.

---

## Scansione su un file PDF

Utilizzando Epson Scan, è possibile creare un file PDF con le seguenti caratteristiche.

**Scansione di più pagine di un documento in un singolo file PDF:** è possibile effettuare la scansione di più pagine di un documento salvandole sotto forma di un singolo file PDF.

**Assegnazione di impostazioni di protezione documento:** è possibile assegnare impostazioni con password al file PDF.

**Definizione del numero di pagine in un singolo file PDF:** è possibile specificare il numero massimo di pagine da includere in un singolo file PDF. Ad esempio, se si effettua la scansione di documenti di 20 pagine e si specifica il numero di pagine da includere in un PDF su 4, verranno automaticamente creati 5 file PDF.


Per avviare la scansione su un file PDF, vedere una delle sezioni che seguono.

**Modo Office:** “Scansione su un file PDF nel Modo Office” a pagina 66

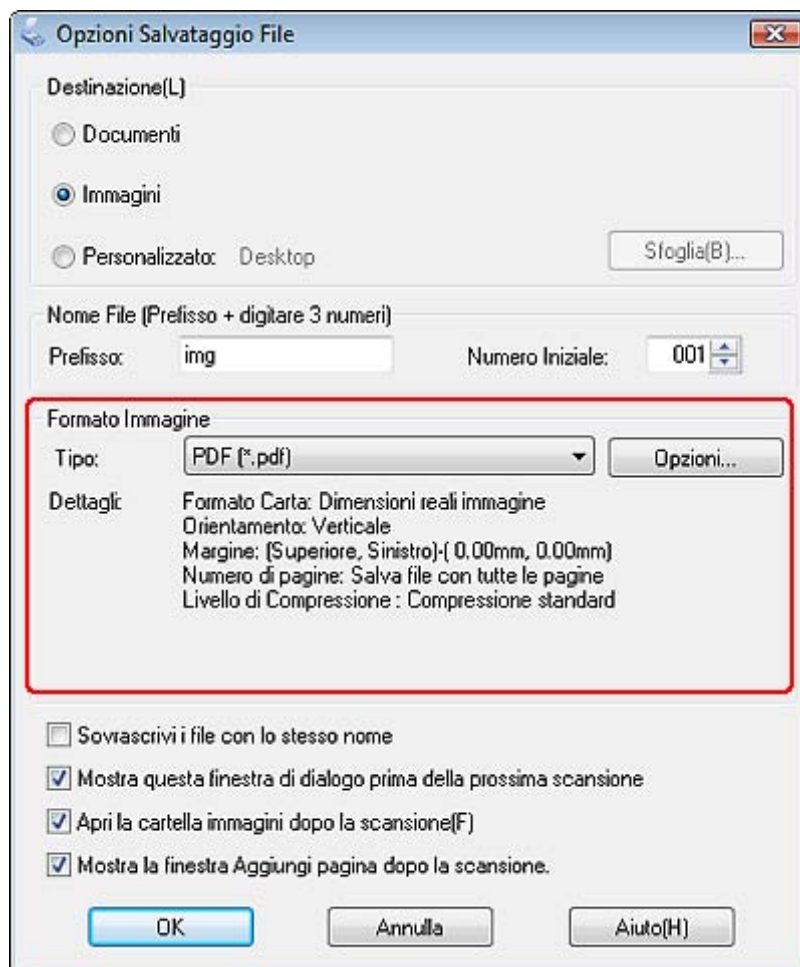
**Modo Principiante:** “Scansione su un file PDF nel Modo Principiante” a pagina 72

**Modo Professionale:** “Scansione su un file PDF nel Modo Professionale” a pagina 78

### Scansione su un file PDF nel Modo Office

1. Collocare il documento originale sul piano di lettura. Per istruzioni, vedere “Posizionamento di documenti o foto” a pagina 16 delle seguenti sezioni.
2. Avviare Epson Scan utilizzando il tasto  Start o l'icona di Epson Scan. Per istruzioni, vedere “Uso del tasto Start” a pagina 20 o “Uso dell'icona di EPSON Scan” a pagina 20.
3. Nella finestra del Modo Office, selezionare le impostazioni di **Tipo immagine, Origine documento, Dimensioni e Risoluzione**. Per informazioni dettagliate, “Scansione con il Modo Office” a pagina 24.
4. Fare clic su **Anteprima** per visualizzare le immagini in anteprima. La finestra Anteprima viene aperta con le immagini visualizzate. Per istruzioni, vedere “Anteprima e regolazione dell'area di scansione” a pagina 36.
5. Effettuare tutte le ulteriori regolazioni necessarie. Per informazioni dettagliate, vedere “Regolazione del colore e altre impostazioni dell'immagine” a pagina 42.
6. Fare clic su **Acquisisci**. Verrà visualizzata la finestra Opzioni Salvataggio File.

7. Selezionare **PDF** come impostazione di Tipo. Le impostazioni correnti di Formato Carta, Orientamento, Margine, Numero di pagine e Livello di Compressione vengono visualizzate sotto.



8. Fare clic su **Opzioni**. Verrà visualizzata la finestra delle Opzioni EPSON PDF Plug-in.

Per assegnare le impostazioni di password al file PDF, fare clic sulla scheda **Sicurezza** e selezionare le impostazioni di password.



The image shows a screenshot of the "Opzioni EPSON PDF Plug-in" dialog box, specifically the "Sicurezza" (Security) tab. The dialog box has two tabs: "Generale" and "Sicurezza". The "Sicurezza" tab is active. It contains two main sections: "Password di apertura del file" and "Proteggi impostazioni proprietà".

**Password di apertura del file**

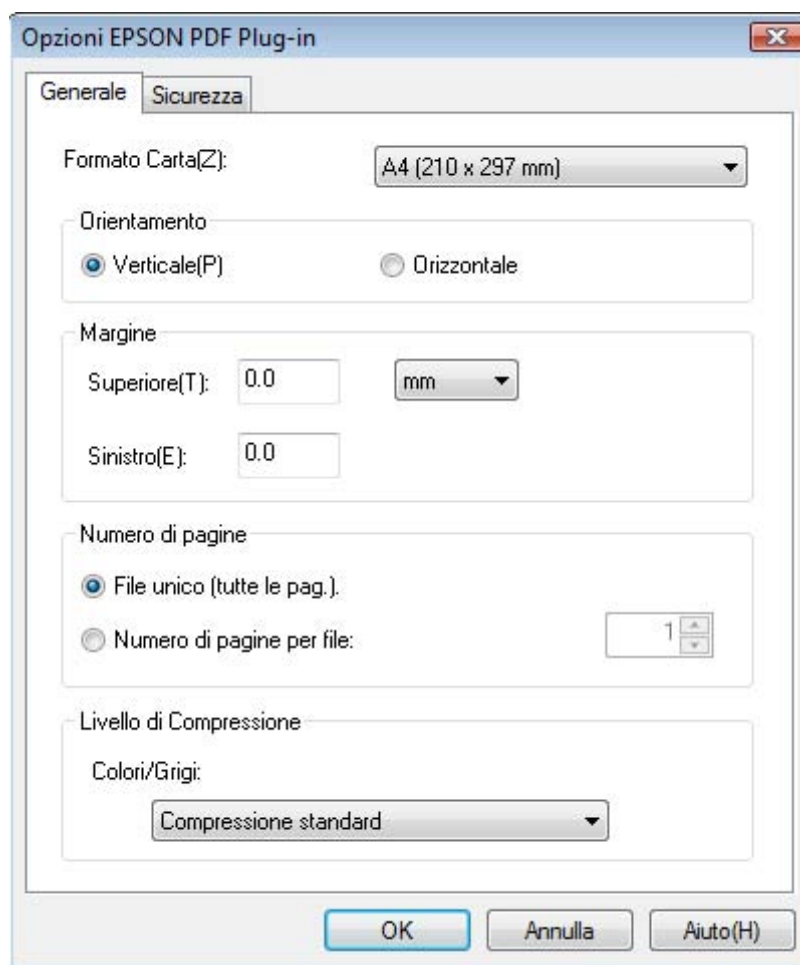
- Imposta password di apertura.
- Password:
- Conferma password:

**Proteggi impostazioni proprietà**

- Imposta password di protezione.
- Password:
- Conferma password:
- Non consentire modifiche
- Non consentire la stampa

At the bottom of the dialog box, there are three buttons: "OK", "Annulla", and "Auto(H)".

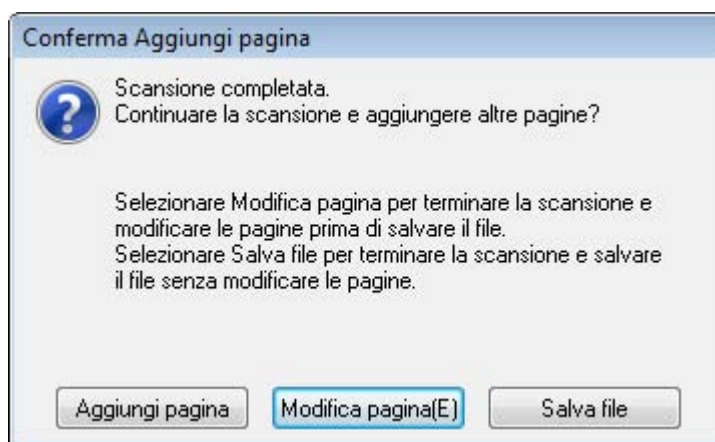
Per specificare il numero massimo di pagine da includere in un file PDF, fare clic sulla scheda **Generale**, su **Numero di pagine per file**, quindi specificare il numero.



Per altre impostazioni nella finestra Opzioni EPSON PDF Plug-in, vedere la guida di Epson Scan per informazioni dettagliate.

9. Selezionare le impostazioni corrispondenti al documento e fare clic su **OK**. Si tornerà alla finestra Opzioni Salvataggio File.

10. Effettuare eventuali altre impostazioni di salvataggio file e fare clic su **OK**. Epson Scan esegue la scansione del documento e visualizza la finestra che segue.



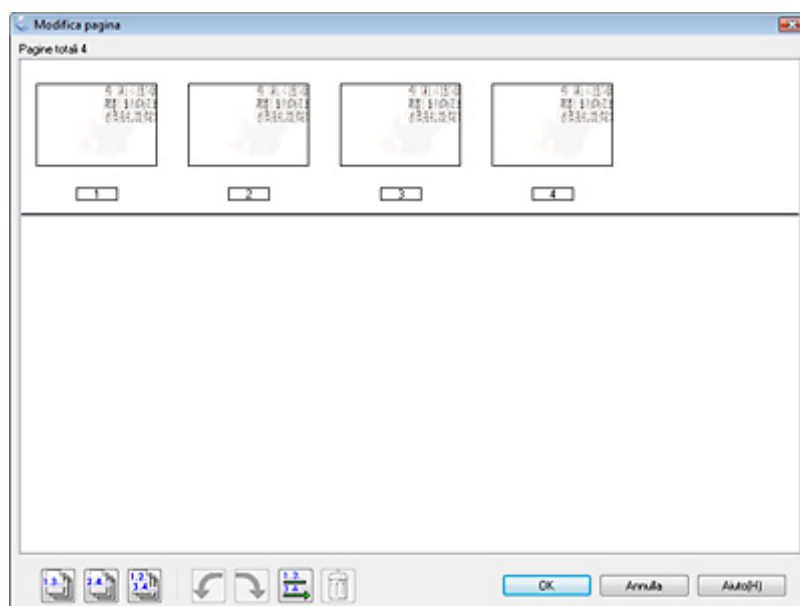
**Nota:**

Se si deseleziona la casella di controllo **Mostra la finestra Aggiungi pagina dopo la scansione** nella finestra **Opzioni Salvataggio File**, questa finestra non viene visualizzata ed Epson Scan salva automaticamente il documento.


11. Selezionare una delle seguenti opzioni.






- Aggiungi pagina:** fare clic su questo pulsante per effettuare la scansione della pagina successiva del documento. Sostituire la prima pagina sul piano di lettura con la pagina successiva e fare clic su **Acquisisci**. Ripetere questo passaggio per ogni pagina del documento. Una volta terminato, fare clic su **Modifica pagina** e andare al passaggio 12.
- Modifica pagina:** fare clic su questo pulsante se tutte le pagine richieste sono state acquisite, in modo da modificare le pagine prima di salvare in un file PDF. Quindi, andare al passaggio 12.
- Salva file:** fare clic su questo pulsante quando si è pronti per terminare la scansione e salvare le pagine acquisite in un file PDF senza modificarle. Quindi, andare al passaggio 14.




12. Verrà visualizzata la finestra Modifica pagina all'interno della quale sono riportate le miniature di ogni pagina acquisita.




Utilizzare gli strumenti nella parte inferiore della finestra Modifica pagina per selezionare, ruotare, riordinare ed eliminare le pagine.

Se si desidera includere tutte le pagine del documento nei file PDF come appaiono correntemente, fare clic sull'icona  Tutte le pagine per selezionare tutte le pagine, quindi andare al passaggio 13.

Se si desidera ruotare le pagine, fare clic sulle pagine oppure utilizzare le icone  Pagine dispari,  Pagine pari o  Tutte le pagine per selezionare le pagine, quindi fare clic sull'icona  Rotazione sinistra o  Rotazione destra per ruotarle.

Se si desidera eliminare le pagine, fare clic sulle pagine o utilizzare l'icona  Pagine dispari o  Pagine pari per selezionare le pagine, quindi fare clic sull'icona  Eliminazione per eliminarle.

**Nota:**


L'icona  Eliminazione non è disponibile quando sono selezionate tutte le pagine.

Per informazioni dettagliate sugli strumenti nella finestra Modifica pagina, vedere la guida di Epson Scan.

13. Una volta terminato di modificare le pagine, fare clic su **OK**. Le pagine vengono salvate in un file PDF in Immagini o in un percorso selezionato nella finestra Opzioni Salvataggio File e si tornerà alla finestra Modo Office.

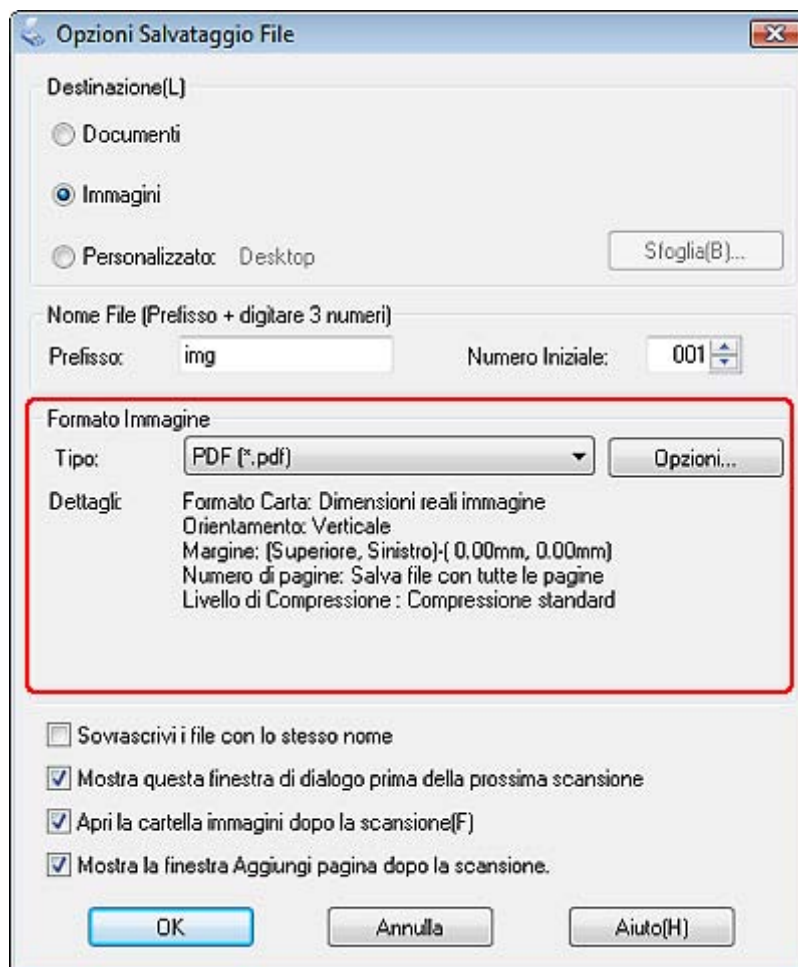
14. Fare clic su **Chiudi** per uscire da Epson Scan.

## **Scansione su un file PDF nel Modo Principiante**

1. Collocare il documento originale sul piano di lettura. Per istruzioni, vedere “Posizionamento di documenti o foto” a pagina 16.
2. Avviare Epson Scan utilizzando il tasto  Start o l'icona di Epson Scan. Per istruzioni, vedere “Uso del tasto Start” a pagina 20 o “Uso dell'icona di EPSON Scan” a pagina 20.
3. Nella finestra Modo Principiante, selezionare le impostazioni di **Tipo documento**, **Tipo immagine** e **Destinazione**. Per informazioni dettagliate, vedere “Scansione con il Modo Principiante” a pagina 26.
4. Fare clic su **Anteprima** per visualizzare le immagini in anteprima. La finestra Anteprima viene aperta con le immagini visualizzate. Per istruzioni, vedere “Anteprima e regolazione dell'area di scansione” a pagina 36.
5. Effettuare tutte le ulteriori regolazioni necessarie. Per informazioni dettagliate, vedere “Regolazione del colore e altre impostazioni dell'immagine” a pagina 42.
6. Modificare le dimensioni dell'immagine secondo le esigenze. Per informazioni dettagliate, vedere “Selezione delle dimensioni di scansione” a pagina 48.
7. Fare clic su **Acquisisci**. Verrà visualizzata la finestra Opzioni Salvataggio File.

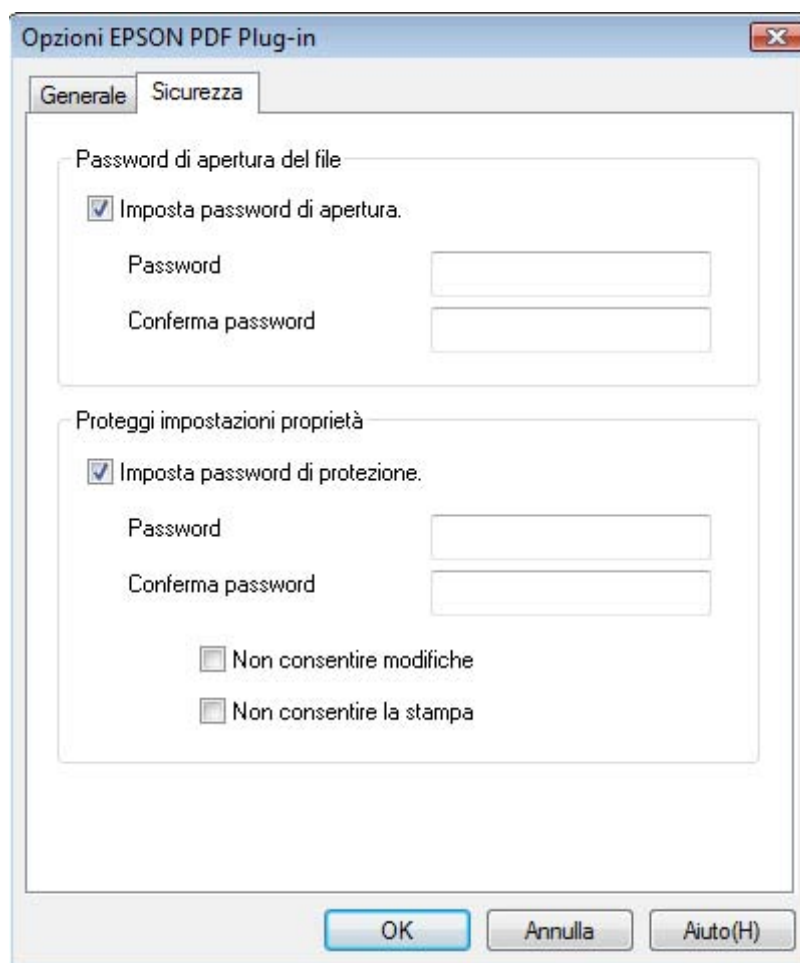


8. Selezionare **PDF** come impostazione di Tipo. Le impostazioni correnti di Formato Carta, Orientamento, Margine, Numero di pagine e Livello di Compressione vengono visualizzate sotto.

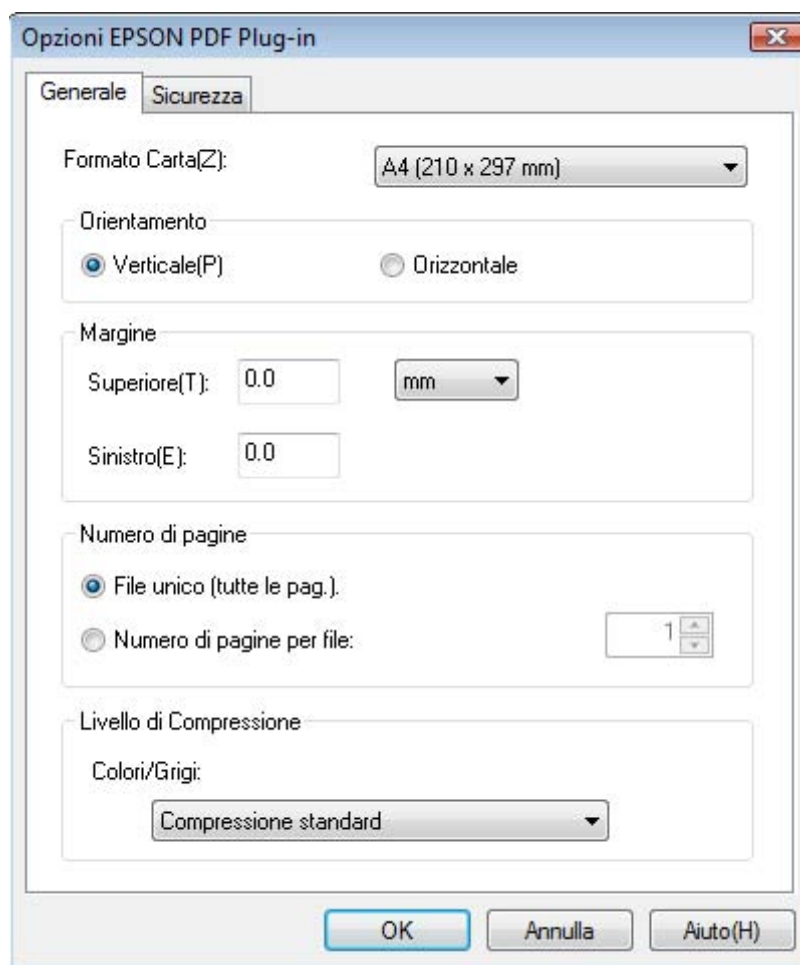


9. Fare clic su **Opzioni**. Verrà visualizzata la finestra delle Opzioni EPSON PDF Plug-in.

Per assegnare le impostazioni di password al file PDF, fare clic sulla scheda **Sicurezza** e selezionare le impostazioni di password.



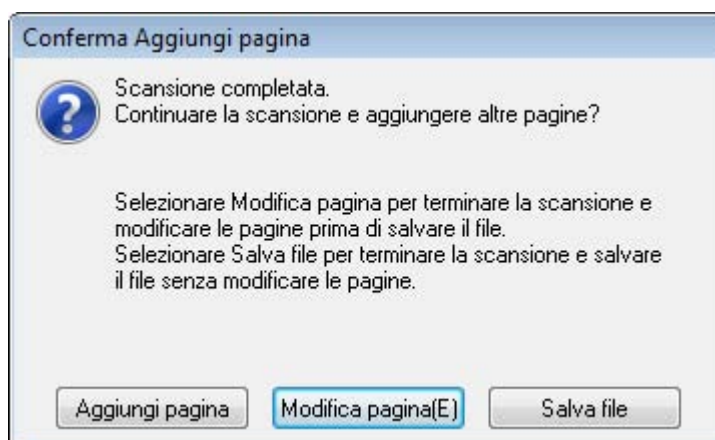
Per specificare il numero massimo di pagine da includere in un file PDF, fare clic sulla scheda **Generale**, su **Numero di pagine per file**, quindi specificare il numero.



Per altre impostazioni nella finestra Opzioni EPSON PDF Plug-in, vedere la guida di Epson Scan per informazioni dettagliate.

10. Selezionare le impostazioni corrispondenti al documento e fare clic su **OK**. Si tornerà alla finestra Opzioni Salvataggio File.

11. Effettuare eventuali altre impostazioni di salvataggio file e fare clic su **OK**. Epson Scan esegue la scansione del documento e visualizza la finestra che segue.



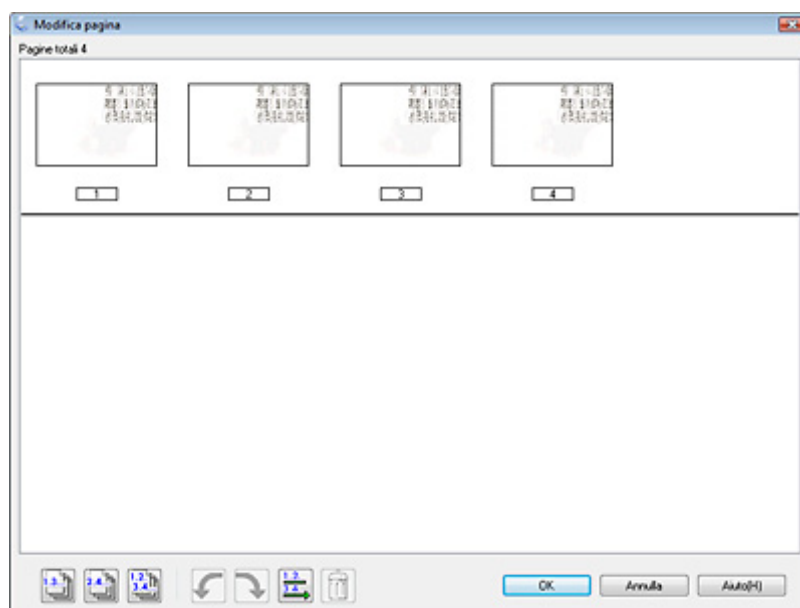
**Nota:**

Se si deseleziona la casella di controllo **Mostra la finestra Aggiungi pagina dopo la scansione** nella finestra **Opzioni Salvataggio File**, questa finestra non viene visualizzata ed Epson Scan salva automaticamente il documento.


12. Selezionare una delle seguenti opzioni.






- Aggiungi pagina:** fare clic su questo pulsante per effettuare la scansione della pagina successiva del documento. Sostituire la prima pagina sul piano di lettura con la pagina successiva e fare clic su **Acquisisci**. Ripetere questo passaggio per ogni pagina del documento. Una volta terminato, fare clic su **Modifica pagina** e andare al passaggio 13.
- Modifica pagina:** fare clic su questo pulsante se tutte le pagine richieste sono state acquisite, in modo da modificare le pagine prima di salvare in un file PDF. Quindi, andare al passaggio 13.
- Salva file:** fare clic su questo pulsante quando si è pronti per terminare la scansione e salvare le pagine acquisite in un file PDF senza modificarle. Quindi, andare al passaggio 15.




13. Verrà visualizzata la finestra Modifica pagina all'interno della quale sono riportate le miniature di ogni pagina acquisita.



Utilizzare gli strumenti sotto la finestra Modifica pagina per selezionare, ruotare, riordinare ed eliminare le pagine.

Se si desidera includere tutte le pagine del documento nei file PDF come appaiono correntemente, fare clic sull'icona  Tutte le pagine per selezionare tutte le pagine, quindi andare al passaggio 14.

Se si desidera ruotare le pagine, fare clic sulle pagine oppure utilizzare le icone  Pagine dispari,  Pagine pari o  Tutte le pagine per selezionare le pagine, quindi fare clic sull'icona  Rotazione sinistra o  Rotazione destra per ruotarle.

Se si desidera eliminare le pagine, fare clic sulle pagine o utilizzare l'icona  Pagine dispari o  Pagine pari per selezionare le pagine, quindi fare clic sull'icona  Eliminazione per eliminarle.


**Nota:**

L'icona  Eliminazione non è disponibile quando sono selezionate tutte le pagine.

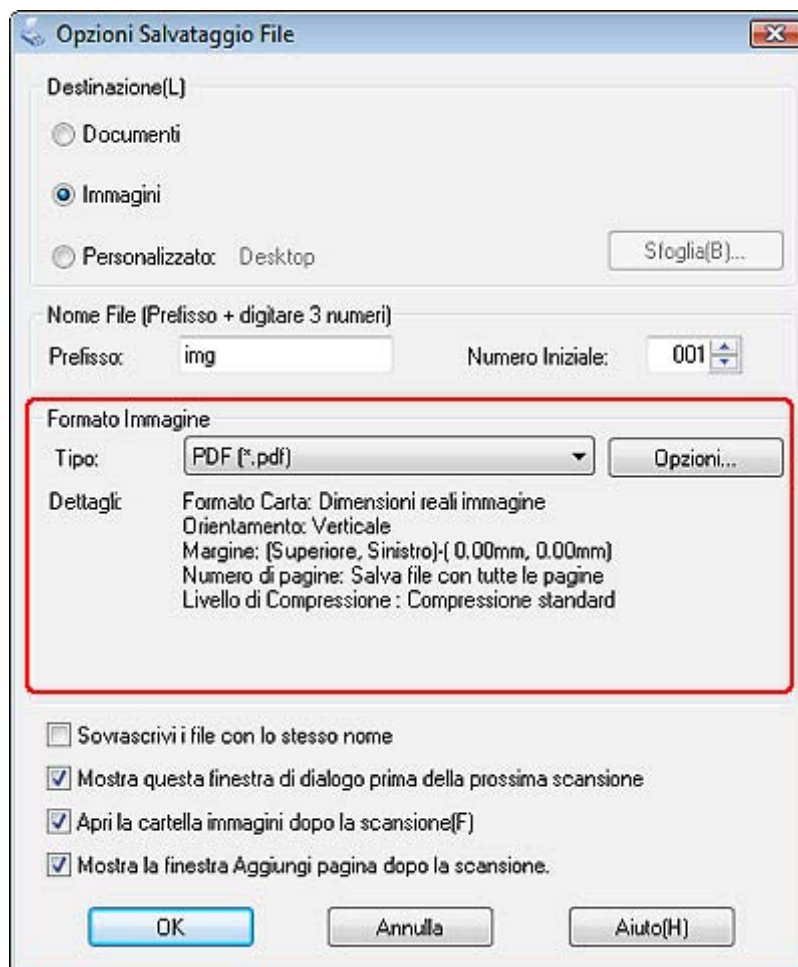
Per informazioni dettagliate sugli strumenti nella finestra Modifica pagina, vedere la guida di Epson Scan.

14. Una volta terminato di modificare le pagine, fare clic su **OK**. Le pagine vengono salvate in un file PDF in Immagini o in un percorso selezionato nella finestra Opzioni Salvataggio File e si tornerà alla finestra Modo Principiante.
15. Fare clic su **Chiudi** per uscire da Epson Scan.

## **Scansione su un file PDF nel Modo Professionale**

1. Collocare il documento originale sul piano di lettura. Per istruzioni, vedere “Posizionamento di documenti o foto” a pagina 16.
2. Avviare Epson Scan utilizzando il tasto  Start o l'icona di Epson Scan. Per istruzioni, vedere “Uso del tasto Start” a pagina 20 o “Uso dell'icona di EPSON Scan” a pagina 20.
3. Nella finestra Modo Professionale, selezionare le impostazioni di **Tipo documento**, **Origine documento**, **Opzione Autoesposizione**, **Tipo immagine** e **Risoluzione**. Per informazioni dettagliate, vedere “Scansione con il Modo Professionale” a pagina 28.
4. Fare clic su **Anteprima** per visualizzare le immagini in anteprima. La finestra Anteprima viene aperta con le immagini visualizzate. Per istruzioni, vedere “Anteprima e regolazione dell'area di scansione” a pagina 36.
5. Effettuare tutte le ulteriori regolazioni necessarie. Per informazioni dettagliate, vedere “Regolazione del colore e altre impostazioni dell'immagine” a pagina 42.
6. Modificare le dimensioni dell'immagine secondo le esigenze. Per informazioni dettagliate, vedere “Selezione delle dimensioni di scansione” a pagina 48.
7. Fare clic su **Acquisisci**. Verrà visualizzata la finestra Opzioni Salvataggio File.

8. Selezionare **PDF** come impostazione di Tipo. Le impostazioni correnti di Formato Carta, Orientamento, Margine, Numero di pagine e Livello di Compressione vengono visualizzate sotto.



9. Fare clic su **Opzioni**. Verrà visualizzata la finestra delle Opzioni EPSON PDF Plug-in.

Per assegnare le impostazioni di password al file PDF, fare clic sulla scheda **Sicurezza** e selezionare le impostazioni di password.



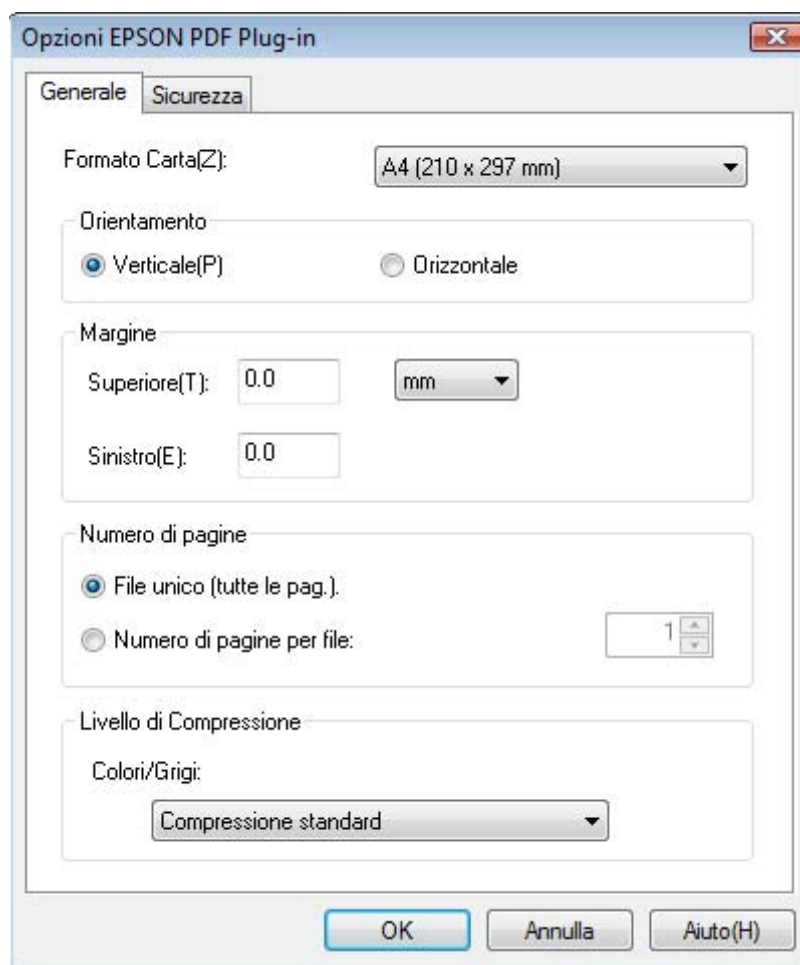
The image shows a Windows-style dialog box titled "Opzioni EPSON PDF Plug-in". It has two tabs: "Generale" and "Sicurezza", with "Sicurezza" selected. The dialog is divided into two main sections:

- Password di apertura del file:** Contains a checked checkbox "Imposta password di apertura." followed by two text input fields labeled "Password" and "Conferma password".
- Proteggi impostazioni proprietà:** Contains a checked checkbox "Imposta password di protezione." followed by two text input fields labeled "Password" and "Conferma password". Below these are two unchecked checkboxes: "Non consentire modifiche" and "Non consentire la stampa".

At the bottom of the dialog are three buttons: "OK", "Annulla", and "Auto(H)".



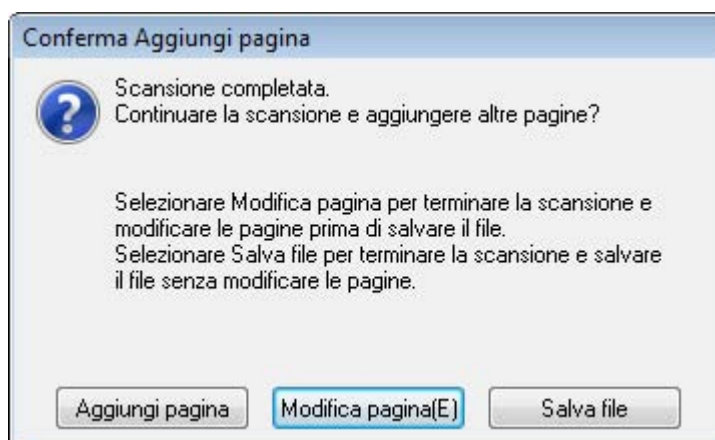
Per specificare il numero massimo di pagine da includere in un file PDF, fare clic sulla scheda **Generale**, su **Numero di pagine per file**, quindi specificare il numero.



Per altre impostazioni nella finestra Opzioni EPSON PDF Plug-in, vedere la guida di Epson Scan per informazioni dettagliate.

10. Selezionare le impostazioni corrispondenti al documento e fare clic su **OK**. Si tornerà alla finestra Opzioni Salvataggio File.

11. Effettuare eventuali altre impostazioni di salvataggio file e fare clic su **OK**. Epson Scan esegue la scansione dell'originale e visualizza la finestra che segue.



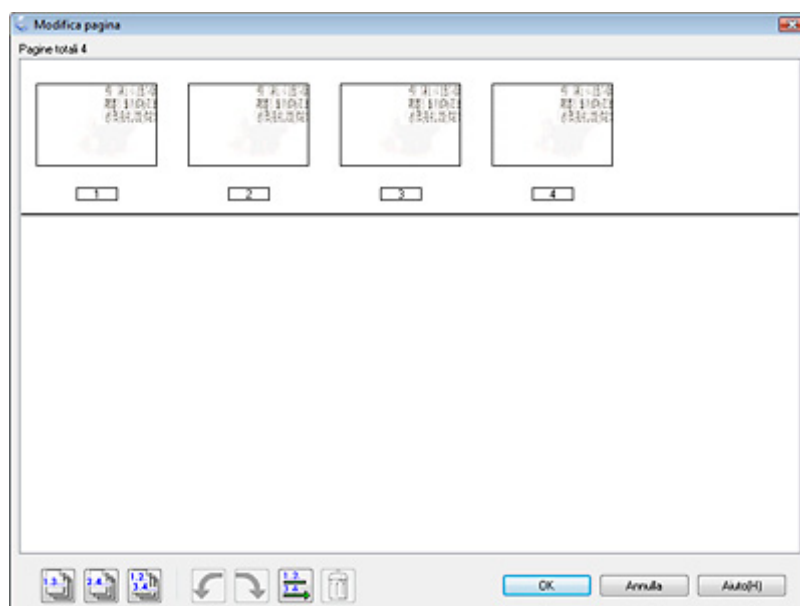
**Nota:**

Se si deseleziona la casella di controllo **Mostra la finestra Aggiungi pagina dopo la scansione** nella finestra **Opzioni Salvataggio File**, questa finestra non viene visualizzata ed Epson Scan salva automaticamente il documento.


12. Selezionare una delle seguenti opzioni.






- Aggiungi pagina:** fare clic su questo pulsante per effettuare la scansione della pagina successiva del documento. Sostituire la prima pagina sul piano di lettura con la pagina successiva e fare clic su **Acquisisci**. Una volta terminato, fare clic sul pulsante **Modifica pagina** e andare al passaggio 13.
- Modifica pagina:** fare clic su questo pulsante se tutte le pagine richieste sono state acquisite, in modo da modificare le pagine prima di salvare in un file PDF. Quindi, andare al passaggio 13.
- Salva file:** fare clic su questo pulsante quando si è pronti per terminare la scansione e salvare le pagine acquisite in un file PDF senza modificarle. Quindi, andare al passaggio 15.




13. Verrà visualizzata la finestra Modifica pagina all'interno della quale sono riportate le miniature di ogni pagina acquisita.



Utilizzare gli strumenti sotto la finestra Modifica pagina per selezionare, ruotare, riordinare ed eliminare le pagine.

Se si desidera includere tutte le pagine del documento nei file PDF come appaiono correntemente, fare clic sull'icona  Tutte le pagine per selezionare tutte le pagine, quindi andare al passaggio 14.

Se si desidera ruotare le pagine, fare clic sulle pagine oppure utilizzare le icone  Pagine dispari,  Pagine pari o  Tutte le pagine per selezionare le pagine, quindi fare clic sull'icona  Rotazione sinistra o  Rotazione destra per ruotarle.

Se si desidera eliminare le pagine, fare clic sulle pagine o utilizzare l'icona  Pagine dispari o  Pagine pari per selezionare le pagine, quindi fare clic sull'icona  Eliminazione per eliminarle.

**Nota:**

L'icona  Eliminazione non è disponibile quando sono selezionate tutte le pagine.

Per informazioni dettagliate sugli strumenti nella finestra Modifica pagina, vedere la guida di Epson Scan.

14. Una volta terminato di modificare le pagine, fare clic su **OK**. Le pagine vengono salvate in un file PDF in Immagini o in un percorso selezionato nella finestra Opzioni Salvataggio File e si tornerà alla finestra Modo Professionale.
15. Fare clic su **Chiudi** per uscire da Epson Scan.

## ***Conversione di documenti acquisiti in testo modificabile***

È possibile acquisire un documento e convertirne il testo in un formato dati che possa essere modificato con un programma di elaborazione testi. Questo processo è chiamato OCR (Optical Character Recognition). Per eseguire una scansione e utilizzare l'OCR, è necessario utilizzare un programma OCR, ad esempio il programma ABBYY FineReader fornito assieme allo scanner.

Il software OCR non è in grado o ha difficoltà a riconoscere i seguenti tipi di documenti o testo.

- Caratteri manoscritti
- Copie di altre copie
- Fax
- Testo con caratteri a spaziatura o interlinea ridotta
- Testo in tabelle o sottolineato
- Caratteri in corsivo e font inferiori agli 8 punti

Per eseguire una scansione e convertirne il testo utilizzando ABBYY FineReader, vedere una delle sezioni che seguono.

**Modo Office:** “Conversione del testo modificabile nel Modo Office” a pagina 84

**Modo Principiante:** “Conversione del testo modificabile nel Modo Principiante” a pagina 86

**Modo Professionale:** “Conversione del testo modificabile nel Modo Professionale” a pagina 87

### ***Conversione del testo modificabile nel Modo Office***

1. Collocare il documento originale sul piano di lettura. Per istruzioni, vedere “Posizionamento di documenti o foto” a pagina 16.
2. Per avviare ABBYY FineReader, effettuare quanto segue.

**Windows:** Selezionare l'icona del pulsante start oppure **Start > Programmi** o **Tutti i programmi > ABBYY FineReader 6.0 Sprint > ABBYY FineReader 6.0 Sprint**.

**Mac OS X:** Selezionare **Applicazioni > ABBYY FineReader 5 Sprint Plus** e fare doppio clic sull'icona **Launch FineReader 5 Sprint**.

- Fare clic sull'icona **Scan&Read** nella parte superiore della finestra. Epson Scan viene avviato nella modalità utilizzata la volta precedente.

**Nota per utenti di Mac OS X:**

*Se non viene visualizzata un'icona Scan&Read, scegliere **Selezionare Scanner** dal menu Scan&Read, selezionare **EPSON GT-20000**, quindi fare clic su **OK**. Quindi, selezionare **Scan&Read** dal menu Scan&Read per avviare Epson Scan.*

- Cambiare la modalità di scansione su **Modo Office**. Per istruzioni, vedere “Modifica della modalità di scansione” a pagina 23.
- Selezionare **Colore** o **Bianco e Nero** come impostazione di Tipo immagine.

**Nota:**

*Se si seleziona **Bianco e Nero**, è possibile selezionare un'impostazione di **Opzione Immagine**, come descritto di seguito.*

<b>Impostazione di Opzione Immagine</b>	<b>Descrizione</b>
Nessuno	Nessuna impostazione di Opzione Immagine viene applicata.
Scarta: Rosso	Scarta il rosso dalla scansione.
Scarta: Verde	Scarta il verde dalla scansione.
Scarta: Blu	Scarta il blu dalla scansione.
Migliora Colore: Rosso	Migliora il rosso nella scansione.
Migliora Colore: Verde	Migliora il verde nella scansione.
Migliora Colore: Blu	Migliora il blu nella scansione.
Text Enhancement Technology	Migliora la precisione durante la scansione OCR eliminando lo sfondo del documento dalla scansione. Questa impostazione risulta disponibile soltanto quando l'impostazione di Tipo immagine è su Bianco e Nero.
Auto Area Segmentation	Rende più nitide le immagini in scala di grigi e più preciso il riconoscimento del testo separando il testo dagli elementi grafici. Questa impostazione risulta disponibile soltanto quando l'impostazione di Tipo immagine è su Bianco e Nero.

- Selezionare **Piano** come impostazione di Origine documento.

7. Selezionare il formato del documento originale come impostazione di Formato.
8. Selezionare **300** come impostazione di Risoluzione.
9. Fare clic su **Anteprima** per visualizzare le immagini in anteprima. La finestra Anteprima viene aperta con le immagini visualizzate. Per istruzioni, vedere “Anteprima e regolazione dell'area di scansione” a pagina 36.
10. Se necessario, modificare la qualità di immagine. Per istruzioni, vedere “Regolazione del colore e altre impostazioni dell'immagine” a pagina 42.
11. Fare clic su **Acquisisci**. Il documento viene acquisito, elaborato in testo modificabile e aperto nella finestra di ABBYY FineReader.

**Nota:**

*Se i caratteri nel testo non vengono ben riconosciuti, è possibile migliorarne il riconoscimento selezionando la casella di controllo **Miglioramento testo** oppure regolando l'impostazione di **Soglia**. Per istruzioni, vedere “Regolazione del colore e altre impostazioni dell'immagine” a pagina 42.*

12. Per modificare e salvare il documento, seguire le istruzioni della guida di ABBYY FineReader.

## **Conversione del testo modificabile nel Modo Principiante**

1. Collocare il documento originale sul piano di lettura. Per istruzioni, vedere “Posizionamento di documenti o foto” a pagina 16.
2. Per avviare ABBYY FineReader, effettuare quanto segue.

**Windows:** Selezionare l'icona del pulsante start oppure **Start > Programmi o Tutti i programmi > ABBYY FineReader 6.0 Sprint > ABBYY FineReader 6.0 Sprint**.

**Mac OS X:** Selezionare **Applicazioni > ABBYY FineReader 5 Sprint Plus** e fare doppio clic sull'icona **Launch FineReader 5 Sprint**.

3. Fare clic sull'icona **Scan&Read** nella parte superiore della finestra. Epson Scan viene avviato nella modalità utilizzata la volta precedente.

**Nota per utenti di Mac OS X:**

*Se non viene visualizzata un'icona Scan&Read, scegliere **Selezionare Scanner** dal menu Scan&Read, selezionare **EPSON GT-20000**, quindi fare clic su **OK**. Quindi, selezionare **Scan&Read** dal menu Scan&Read per avviare Epson Scan.*

4. Cambiare la modalità di scansione su **Modo Principiante**. Per istruzioni, vedere “Modifica della modalità di scansione” a pagina 23.

5. Selezionare **Rivista**, **Quotidiano** o **Testo/Grafica** come impostazione di Tipo documento.
6. Selezionare **Colore** o **Bianco e Nero** come impostazione di Tipo immagine.
7. Selezionare **Stampante** o **Personalizzato** come impostazione di Destinazione.

**Nota:**

*Se si seleziona **Personalizzato**, selezionare **300** come impostazione di Risoluzione.*

8. Fare clic su **Anteprima** per visualizzare le immagini in anteprima. La finestra Anteprima viene aperta con le immagini visualizzate. Per istruzioni, vedere “Anteprima e regolazione dell'area di scansione” a pagina 36.
9. Se necessario, modificare la qualità di immagine. Per istruzioni, vedere “Regolazione del colore e altre impostazioni dell'immagine” a pagina 42.
10. Fare clic su **Acquisisci**. Il documento viene acquisito, elaborato in testo modificabile e aperto nella finestra di ABBYY FineReader.

**Nota:**

*Se i caratteri nel testo non vengono ben riconosciuti, è possibile migliorarne il riconoscimento selezionando la casella di controllo **Miglioramento testo** oppure regolando l'impostazione di **Soglia**. Per istruzioni, vedere “Regolazione del colore e altre impostazioni dell'immagine” a pagina 42.*

11. Per modificare e salvare il documento, seguire le istruzioni della guida di ABBYY FineReader.

## **Conversione del testo modificabile nel Modo Professionale**

1. Collocare il documento originale sul piano di lettura. Per istruzioni, vedere “Posizionamento di documenti o foto” a pagina 16.
2. Per avviare ABBYY FineReader, effettuare quanto segue.

**Windows:** Selezionare l'icona del pulsante start oppure **Start > Programmi** o **Tutti i programmi > ABBYY FineReader 6.0 Sprint > ABBYY FineReader 6.0 Sprint**.

**Mac OS X:** Selezionare **Applicazioni > ABBYY FineReader 5 Sprint Plus** e fare doppio clic sull'icona **Launch FineReader 5 Sprint**.

3. Fare clic sull'icona **Scan&Read** nella parte superiore della finestra. Epson Scan viene avviato nella modalità utilizzata la volta precedente.

**Nota per utenti di Mac OS X:**

Se non viene visualizzata un'icona *Scan&Read*, scegliere **Selezionare Scanner** dal menu *Scan&Read*, selezionare **EPSON GT-20000**, quindi fare clic su **OK**. Quindi, selezionare **Scan&Read** dal menu *Scan&Read* per avviare *Epson Scan*.

4. Cambiare la modalità di scansione su **Modo Professionale**. Per istruzioni, vedere "Modifica della modalità di scansione" a pagina 23.
5. Selezionare **Opaco** come impostazione di Tipo documento.
6. Selezionare **Piano** come impostazione di Origine documento.
7. Selezionare **Documento** come impostazione di Opzione Autoesposizione.
8. Selezionare **Bianco e Nero** o **Colori 24-bit** come impostazione di Tipo immagine.

**Nota:**

Se si seleziona **Bianco e Nero**, è possibile inoltre selezionare un'impostazione di **Opzione Immagine**, come descritto di seguito. Per accedere all'impostazione, fare clic sul pulsante **+** (Windows) o su **▶** (Mac OS X) accanto a Tipo immagine.

Impostazione di Opzione Immagine	Descrizione
Nessuno	Nessuna impostazione di Opzione Immagine viene applicata.
Scarta: Rosso	Scarta il rosso dalla scansione.
Scarta: Verde	Scarta il verde dalla scansione.
Scarta: Blu	Scarta il blu dalla scansione.
Migliora Colore: Rosso	Migliora il rosso nella scansione.
Migliora Colore: Verde	Migliora il verde nella scansione.
Migliora Colore: Blu	Migliora il blu nella scansione.
Text Enhancement Technology	Migliora la precisione durante la scansione OCR eliminando lo sfondo del documento dalla scansione. Questa impostazione è disponibile solo quando il Tipo immagine è impostato su Bianco e Nero.
Auto Area Segmentation	Rende più nitide le immagini in scala di grigi e più preciso il riconoscimento del testo separando il testo dagli elementi grafici. Questa impostazione è disponibile solo quando il Tipo immagine è impostato su Bianco e Nero.

9. Selezionare **300** come impostazione di Risoluzione.



10. Fare clic su **Anteprima** per visualizzare le immagini in anteprima. La finestra Anteprima viene aperta con le immagini visualizzate. Per istruzioni, vedere “Anteprima e regolazione dell'area di scansione” a pagina 36.
11. Se necessario, modificare la qualità di immagine. Per istruzioni, vedere “Regolazione del colore e altre impostazioni dell'immagine” a pagina 42.
12. Fare clic su **Acquisisci**. Il documento viene acquisito, elaborato in testo modificabile e aperto nella finestra di ABBYY FineReader.


**Nota:**

*Se i caratteri nel testo non vengono ben riconosciuti, è possibile migliorarne il riconoscimento regolando l'impostazione di **Soglia**. Per istruzioni, vedere “Regolazione del colore e altre impostazioni dell'immagine” a pagina 42.*

13. Per modificare e salvare il documento, seguire le istruzioni della guida di ABBYY FineReader.

---

## **Assegnazione di un programma al tasto Start**

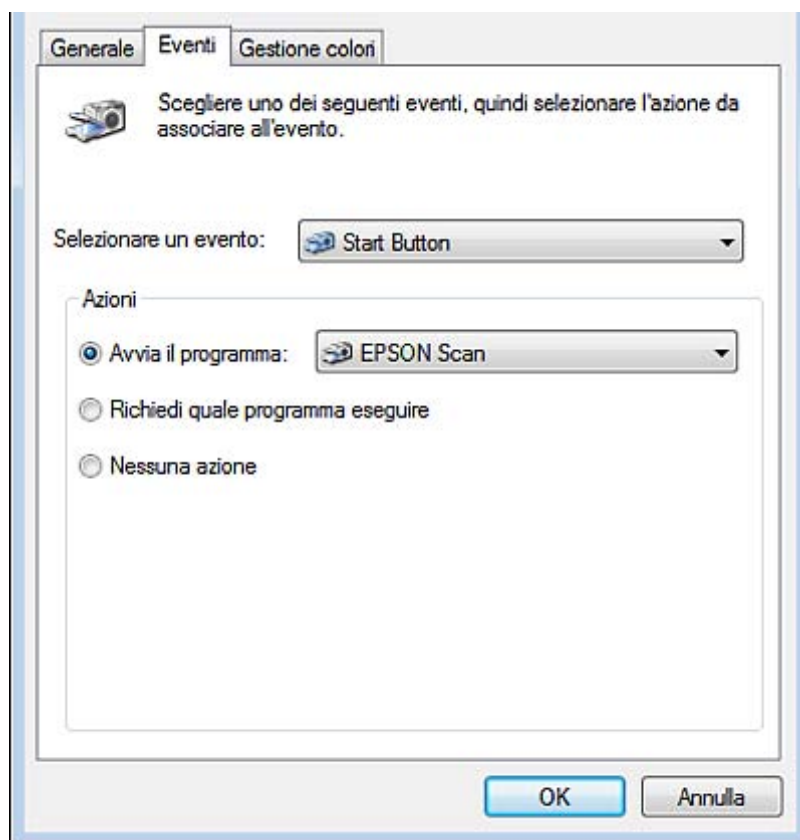
È possibile assegnare al tasto  Start qualsiasi programma Windows che supporta eventi di scansione, ad esempio Adobe Photoshop Elements. Se si dispone di un programma compatibile, verrà visualizzato nella finestra di selezione.

I passaggi da utilizzare dipendono dalla versione di Windows in uso. Fare riferimento alla sezione corrispondente alla versione di Windows utilizzata.

## **Assegnazione di un programma con Windows Vista**

1. Fare clic sull'icona del pulsante Start e selezionare **Pannello di controllo**.
2. Fare clic su **Hardware e suoni** e quindi su **Scanner e fotocamere digitali**.
3. Fare clic sull'icona dello scanner e scegliere **Proprietà**.
4. Fare clic su **Continua** nella finestra Controllo dell'account utente.

5. Fare clic sulla scheda **Eventi**.



6. Dall'elenco **Selezionare un evento**, assicurarsi che sia selezionato il **Tasto Start**.
7. Dall'elenco **Avvia il programma**, scegliere il programma che si desidera assegnare. Nell'elenco vengono visualizzati soltanto i programmi compatibili.

**Nota:**

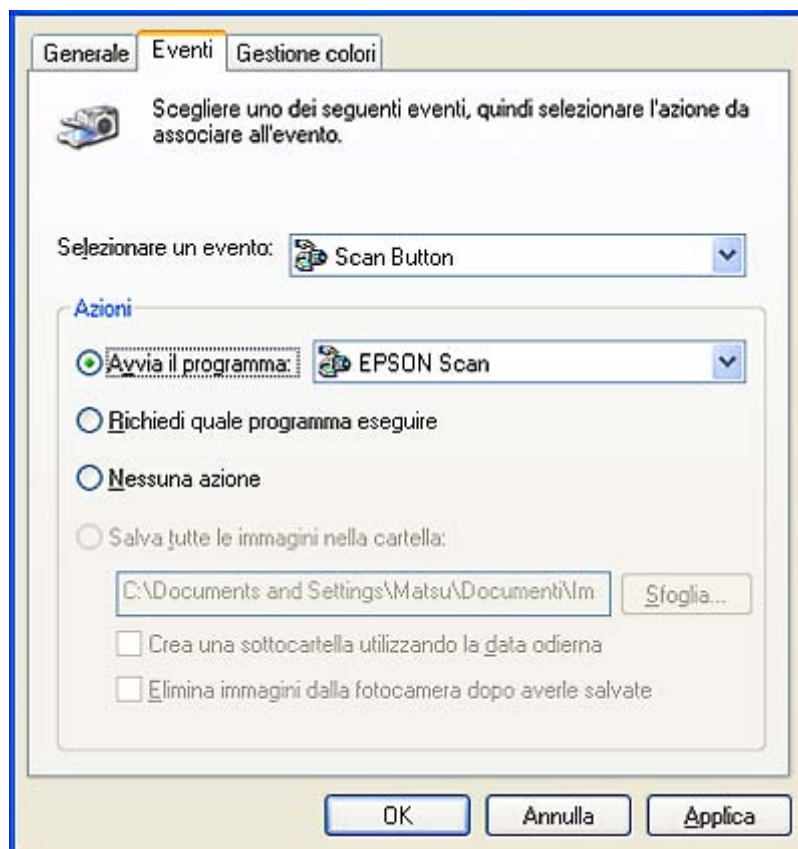
Se si desidera avere la possibilità di scegliere tra più programmi quando si preme il tasto **Start**, fare clic sul pulsante di opzione **Richiedi quale programma eseguire**. Se invece si desidera disabilitare l'apertura di un programma tramite il tasto, fare clic sul pulsante di opzione **Nessuna azione**.

8. Fare clic su **OK**.

## **Assegnazione di un programma con Windows XP**

1. Fare clic su **Start > Pannello di controllo > Stampanti e altro hardware > Scanner e fotocamere digitali**.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona dello scanner e scegliere **Proprietà**.

3. Fare clic sulla scheda **Eventi**.



4. Dall'elenco **Selezionare un evento**, assicurarsi che sia selezionato il **Tasto Start**.
5. Dall'elenco **Avvia il programma**, scegliere il programma che si desidera assegnare. Nell'elenco vengono visualizzati soltanto i programmi compatibili.

**Nota:**

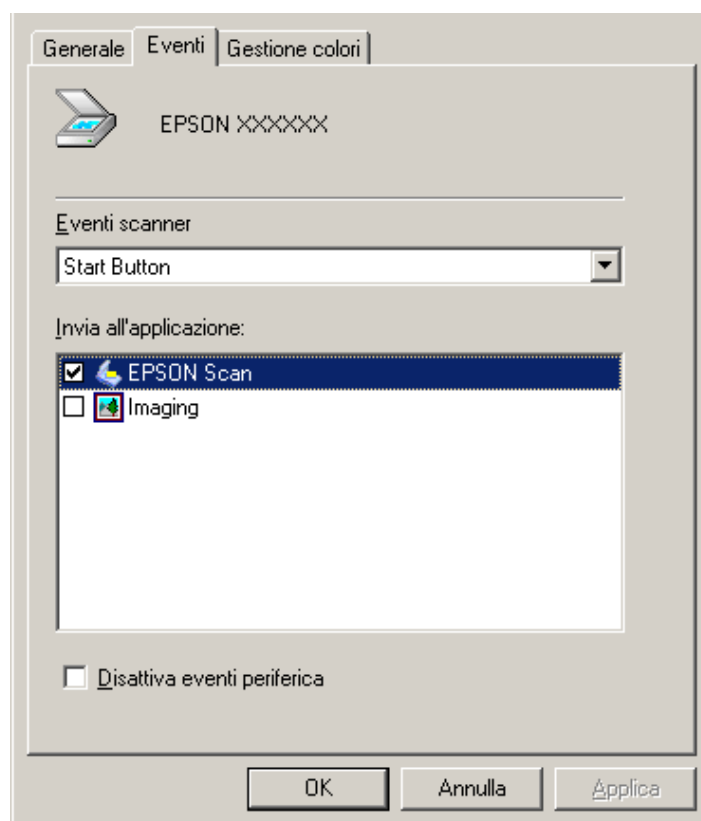
Se si desidera avere la possibilità di scegliere tra più programmi quando si preme il tasto **Start**, fare clic sul pulsante di opzione **Richiedi quale programma eseguire**. Se invece si desidera disabilitare l'apertura di un programma tramite il tasto, fare clic sul pulsante di opzione **Nessuna azione**.

6. Fare clic su **Applica**, quindi su **OK**.

## **Assegnazione di un programma con Windows 2000**

1. Fare clic su **Start > Impostazioni > Pannello di controllo**.
2. Fare doppio clic sull'icona **Scanner e fotocamere digitali**.
3. Selezionare l'icona dello scanner e scegliere **Proprietà**.

4. Fare clic sulla scheda **Eventi**.



5. Assicurarsi che sia selezionato il **Tasto Start** nell'elenco **Eventi scanner**.
6. Nell'elenco **Invia all'applicazione**, selezionare la casella di controllo corrispondente al programma che si desidera assegnare. Nell'elenco vengono visualizzati soltanto i programmi compatibili.

**Nota:**

Se si desidera avere la possibilità di scegliere tra più programmi quando si preme il tasto  $\text{☞}$  Start, selezionare più di un programma dall'elenco. Se invece si desidera disabilitare l'apertura di un programma tramite il tasto, fare clic sulla casella di controllo **Disattiva eventi periferica**.

7. Fare clic su **Applica**, quindi su **OK**.

**Nota:**

Riavviare il computer prima di utilizzare il tasto  $\text{☞}$  Start appena assegnato.

## Capitolo 6

# Collegamento dello scanner tramite l'interfaccia SCSI (solo per Windows)

## Impostazione dell'interfaccia SCSI

È inoltre possibile collegare lo scanner e il computer utilizzando l'interfaccia SCSI. Se il computer in uso non dispone di una scheda SCSI installata, è necessario installarne una insieme al driver SCSI. Installare la scheda SCSI in base alle istruzioni fornite con la scheda.

### Limiti delle interfacce:

Lo scanner è dotato di interfacce USB e SCSI incorporate. Se è stata installata una scheda Epson Network Image Express o una scheda speciale per sistema di copia nell'alloggiamento per interfaccia opzionale, lo scanner dispone di una terza interfaccia aggiuntiva. L'accesso simultaneo con tali distinte interfacce non è tuttavia garantito.

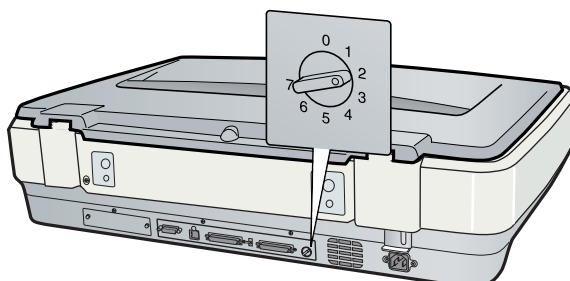
### Nota:

- ❑ Assicurarsi di installare il software dello scanner prima di collegare lo scanner al computer. Per istruzioni, vedere il foglio Inizia qui.
- ❑ Sarà necessario installare il driver SCSI normalmente incluso con Windows o la scheda SCSI.

Se il computer è dotato di una scheda SCSI installata e funzionante, vedere "Impostazione del numero ID SCSI" a pagina 93.

## Impostazione del numero ID SCSI

Il numero ID (identificativo) SCSI predefinito dello scanner è **2**.



Se si aggiunge lo scanner a un sistema nel quale esiste già un dispositivo SCSI con ID SCSI pari a **2**, modificare il numero ID impostando un numero non utilizzato tramite il selettore. Utilizzare la tabella che segue come guida.

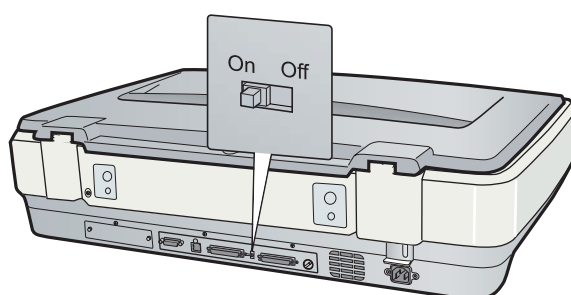
ID	Disponibilità	Descrizione
0, 1	Non consigliato	Generalmente utilizzato per il disco rigido
2	Disponibile	Impostazione di fabbrica dello scanner
3 - 6	Disponibile	
7	Possibile non disponibilità	Generalmente utilizzato per la scheda SCSI

**Attenzione:**

Non impostare l'ID SCSI su un numero ID già assegnato a un altro dispositivo; in caso contrario, il computer, lo scanner e gli altri dispositivi non funzioneranno in modo corretto.

## Impostazione dell'interruttore terminatore

Lo scanner è dotato di un interruttore terminatore incorporato che consente ai dispositivi SCSI di comunicare in modo appropriato tra loro. È possibile che si renda necessario modificare l'impostazione di tale interruttore in base al sistema computer in uso.

**Nota:**

Non utilizzare un terminatore esterno.

Quando si collega lo scanner al termine di una catena a margherita, portare l'interruttore terminatore su **On**; negli altri casi, impostare l'interruttore su **Off**.

## Collegamento dello scanner

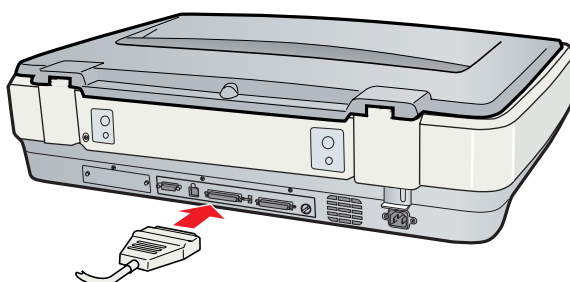
Per collegare lo scanner al computer o ad altra periferica SCSI, effettuare i passaggi che seguono.

**Nota:**

La combinazione necessaria di connettori sul cavo di interfaccia SCSI varia a seconda del produttore del dispositivo SCSI e della scheda di interfaccia SCSI in uso.

1. Assicurarsi che lo scanner, il computer e tutte le periferiche SCSI siano spenti, al fine di evitare possibili danneggiamenti.

2. Collegare un'estremità del cavo di interfaccia a uno dei connettori SCSI dello scanner fino a far scattare in posizione i fermi su entrambi i lati.



3. Collegare l'altra estremità del cavo alla porta SCSI del computer o dell'altro dispositivo SCSI.
4. Collegare alle prese i cavi di alimentazione del computer, dello scanner e degli altri dispositivi esterni SCSI. Prima di accendere il sistema, assicurarsi di leggere "Sequenza di accensione" a pagina 95.

### **Sequenza di accensione**

Tenere presente quanto segue ogni volta che si accende il computer e i dispositivi SCSI, incluso lo scanner. Assicurarsi di accendere per primo il dispositivo SCSI collegato all'estremità più remota della catena a margherita, quindi il dispositivo più remoto successivo e così di seguito fino ad accendere il computer per ultimo. Se si prova a utilizzare un dispositivo SCSI che è stato acceso dopo l'accensione del computer, tale dispositivo potrebbe non funzionare in modo corretto oppure il computer stesso potrebbe funzionare in modo errato.

### **Sequenza di spegnimento**

Tenere presente quanto segue ogni volta che si spegne il computer e i dispositivi SCSI, incluso lo scanner.

- Quando si è finito di utilizzare il sistema, spegnere innanzitutto il computer, quindi lo scanner e gli altri dispositivi SCSI.
- Mentre si utilizza il computer, non spegnere alcun dispositivo SCSI con terminatore attivo (**On**).
- Non spegnere e riaccendere lo scanner mentre si utilizza il computer; in caso contrario, lo scanner potrebbe non funzionare in modo corretto.

## Capitolo 7

---

### **Uso della scheda Network Image Express opzionale**

---

#### **Informazioni sulla scheda Network Image Express opzionale**

Epson Scan funziona congiuntamente alla scheda Epson Network Image Express opzionale (B80839\*) per consentire il controllo diretto di tutte le funzioni dello scanner in un ambiente di rete.

Per installare la scheda Epson Network Image Express e collegarla allo scanner, vedere la documentazione fornita con la scheda.

Dopo aver impostato la scheda Epson Network Image Express, vedere “Impostazione di computer client per la scansione di rete” a pagina 96.

#### **Limiti delle interfacce:**

Lo scanner è dotato di interfacce USB e SCSI incorporate. Se è stata installata una scheda Epson Network Image Express o una scheda speciale per sistema di copia nell'alloggiamento per interfaccia opzionale, lo scanner dispone di una terza interfaccia aggiuntiva. L'accesso simultaneo con tali distinte interfaccia non è tuttavia garantito.

---

#### **Impostazione di computer client per la scansione di rete**

Affinché possa essere stabilita una connessione di rete, è necessario installare una scheda di interfaccia di rete (NIC) e il relativo driver su ciascun computer client sulla rete. Per istruzioni, vedere la documentazione fornita con la scheda.

Quindi, seguire le istruzioni in questa sezione per impostare il protocollo TCP/IP sui computer client.

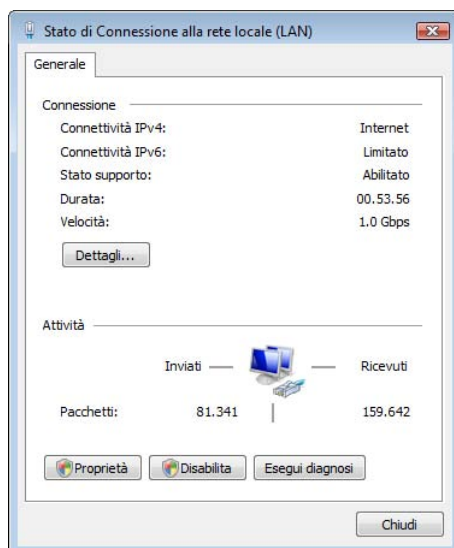
#### **Installazione del protocollo TPC/IP**

##### **Windows Vista**

1. Fare clic sull'icona del pulsante start, fare clic con il pulsante destro del mouse su **Rete** e scegliere **Proprietà**.
2. Fare clic su **Visualizza stato**.

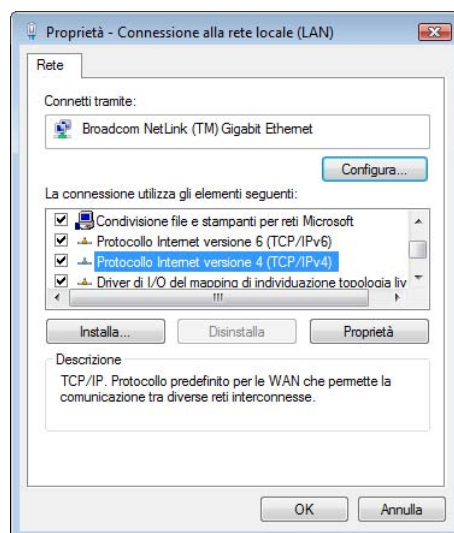


### 3. Fare clic su **Proprietà**.



### 4. Fare clic su **Continua** nella finestra Controllo dell'account utente.

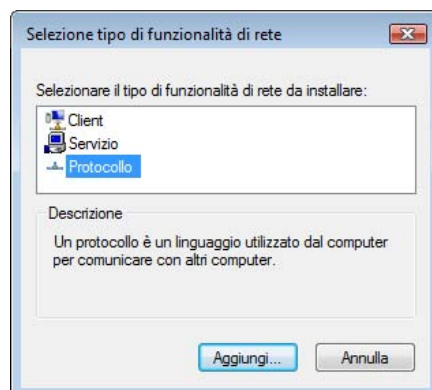
5. Assicurarsi che la casella **Protocollo Internet versione 4 (TCP/IPv4)** sia selezionata nella finestra Proprietà Connessione alla rete locale (LAN) e fare clic su **OK**. Quindi, andare a “Scansione in ambiente di rete” a pagina 100.



Se **Protocollo Internet versione 4 (TCP/IPv4)** non viene visualizzato nell'elenco, andare al passaggio 6.

6. Fare clic su **Installa**. Viene visualizzata la finestra Selezione tipo di funzionalità di rete.

7. Selezionare **Protocollo** dall'elenco e fare clic su **Aggiungi**.



8. Selezionare **Protocollo Internet versione 4 (TCP/IPv4)** e fare clic su **OK**.
9. Assicurarsi che la casella **Protocollo Internet versione 4 (TCP/IPv4)** sia selezionata e fare clic su **OK**. Quindi, andare a “Scansione in ambiente di rete” a pagina 100.

## Windows XP o 2000

### **Nota:**

*Le schermate in questa sezione sono relative a Windows 2000; tuttavia, le istruzioni sono le stesse per Windows XP, tranne laddove indicato.*

### 1. **Windows XP:**

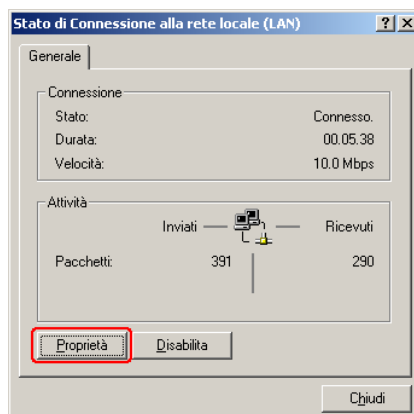
Fare clic su **Start**, fare clic con il pulsante destro del mouse su **Risorse di rete**, quindi selezionare **Proprietà**.

### **Windows 2000:**

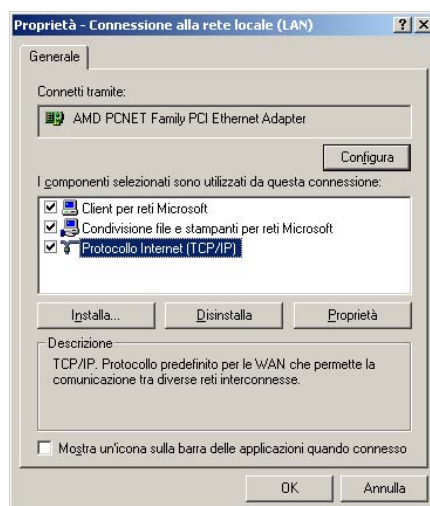
Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Risorse di rete** e scegliere **Proprietà**.

2. Fare doppio clic su **Connessione alla rete locale (LAN)**.

### 3. Fare clic su **Proprietà**.



4. Assicurarsi che la casella **Protocollo Internet (TCP/IP)** sia selezionata nella finestra **Proprietà Connessione alla rete locale (LAN)** e fare clic su **OK**. Quindi, andare a “Scansione in ambiente di rete” a pagina 100.



Se **Protocollo Internet (TCP/IP)** non viene visualizzato nell'elenco, andare al passaggio 5.

5. Fare clic su **Installa**. Viene visualizzata la finestra **Selezione tipo di componente di rete**.

6. Selezionare **Protocollo** dall'elenco e fare clic su **Aggiungi**.



7. Selezionare **Protocollo Internet (TCP/IP)** e fare clic su **OK**.
8. Assicurarsi che la casella **Protocollo Internet (TCP/IP)** sia selezionata e fare clic su **OK** o su **Chiudi**. Quindi, andare a “Scansione in ambiente di rete” a pagina 100.

---

## Scansione in ambiente di rete

### Avvio di Epson Scan Settings

Assicurarsi che lo scanner e la scheda Network Image Express siano accesi e funzionino in modo corretto. Quindi, effettuare i passaggi che seguono per utilizzare il programma Epson Scan Settings abilitando la scansione in rete.

#### **Nota per Windows:**

- In Windows Vista, è necessario un account e una password di amministratore se si accede come utente standard.
- In Windows XP, occorre accedere a un account Amministratore computer.
- In Windows 2000, è necessario accedere come utente con privilegi di amministratore (utente appartenente al gruppo Amministratori).

#### **Nota per Mac OS X:**

- Non utilizzare la funzione Fast User Switching mentre si utilizza lo scanner.
- È necessario accedere a un account Amministratore computer.

1. Per l'indirizzo IP o il nome host della scheda Network Image Express, rivolgersi all'amministratore della rete.
2. Avviare Epson Scan Settings.

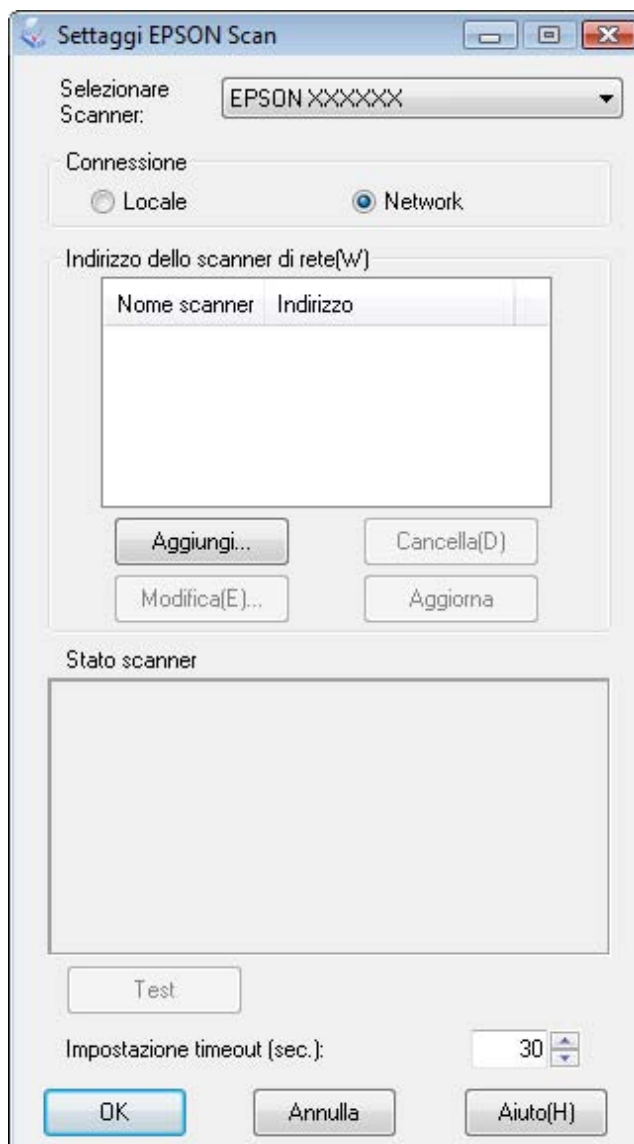
**Windows:**

Selezionare l'icona del pulsante start o **Start > Tutti i programmi o Programmi > EPSON Scan > Epson Scan Settings**.

**Mac OS X:**

Fare doppio clic sull'icona **Epson Scan Settings** nella cartella **Utility**.

3. Selezionare lo scanner dalla casella di riepilogo a discesa **Selezione scanner**.



4. Selezionare **Rete**, quindi fare clic su **Aggiungi**.

5. Nella finestra Aggiungi, scegliere l'indirizzo IP della scheda Network Image Express in Ricerca indirizzi oppure selezionare **Inserire l'indirizzo** e digitare l'indirizzo. Quindi, fare clic su **OK**.

Nome scanner  
Scanner1

Ricerca indirizzi(S)

192.168.192.82

Riprova

Ferma(B)

Ricerca in corso. Attendere, prego.

Inserire l'indirizzo

(Utilizzare questa opzione quando gli indirizzi non appaiono sopra.)

OK Annulla Aiuto(H)

- Nella finestra Epson Scan Settings, fare clic sul pulsante **Test** per verificare la connessione. Se il test viene superato, viene visualizzato un messaggio di connessione riuscita nella casella Stato scanner.



- Fare clic su **OK** per salvare le impostazioni.

## Scansione di un'immagine

**Nota:**


Prima di effettuare la scansione con la scheda Network Image Express, occorre impostare l'indirizzo IP della scheda. Per istruzioni, vedere "Avvio di Epson Scan Settings" a pagina 100.

1. Accendere lo scanner e quindi il computer client.
2. Collocare gli originali sul piano di lettura. Per istruzioni, vedere "Posizionamento di documenti o foto" a pagina 16.
3. Avviare Epson Scan. Per istruzioni, vedere "Avvio di Epson Scan" a pagina 20.
4. Selezionare la modalità desiderata. Per istruzioni, vedere "Selezione di una modalità di Epson Scan" a pagina 22.
5. Nella finestra Epson Scan, effettuare le impostazioni appropriate. Per istruzioni, vedere una delle seguenti sezioni.


**Modo Office:** "Scansione con il Modo Office" a pagina 24

**Modo Principiante:** "Scansione con il Modo Principiante" a pagina 26

**Modo Professionale:** "Scansione con il Modo Professionale" a pagina 28

6. Fare clic su **Acquisisci** oppure premere il tasto  Start sullo scanner.

**Nota:**

In un ambiente di rete, utilizzare il tasto  Start sullo scanner equivale al fare clic sul pulsante **Acquisisci** nella finestra Epson Scan.



## Capitolo 8

### Uso dell'alimentatore automatico documenti opzionale

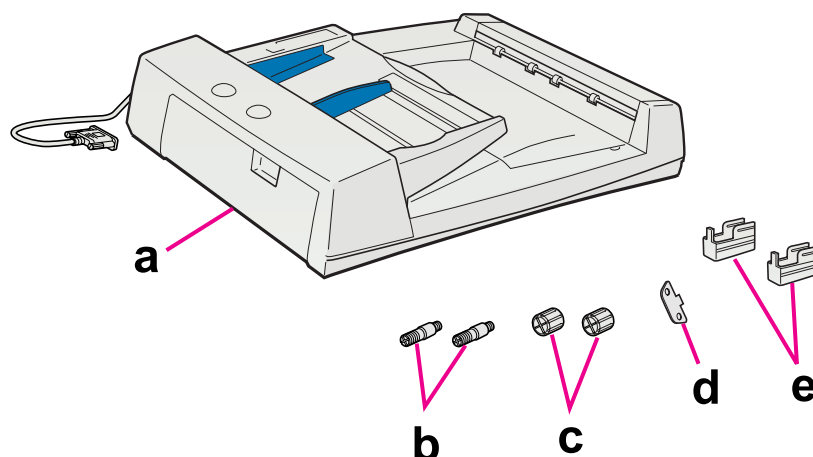
#### Informazioni sull'alimentatore automatico documenti opzionale

L'Alimentatore automatico documenti (B81321\*) consente di caricare automaticamente documenti a pagine multiple (fino a 100 fogli) nello scanner. Ciò risulta particolarmente utile per la scansione OCR (riconoscimento ottico dei caratteri) e per la creazione rapida di un database di immagini.

Per istruzioni sul disimballaggio dell'alimentatore ADF, vedere "Disimballaggio dell'alimentatore automatico documenti" a pagina 105.

#### Disimballaggio dell'alimentatore automatico documenti

Assicurarsi di disporre di tutti gli elementi illustrati di seguito. In caso risultino elementi mancanti o danneggiati, contattare immediatamente il rivenditore Epson. Vedere "Per contattare l'Assistenza clienti" a pagina 140.



- a. Alimentatore automatico documenti
- b. Viti di installazione (2)
- c. Pomelli (2)
- d. Cacciavite
- e. Piedini (2) per GT- 20000

Per istruzioni sull'installazione dell'alimentatore ADF, vedere "Installazione dell'alimentatore automatico documenti" a pagina 106.

## Installazione dell'alimentatore automatico documenti

Ogni volta che si desidera utilizzare l'alimentatore automatico documenti, è necessario rimuovere il coperchio dello scanner e sostituirlo con l'alimentatore.



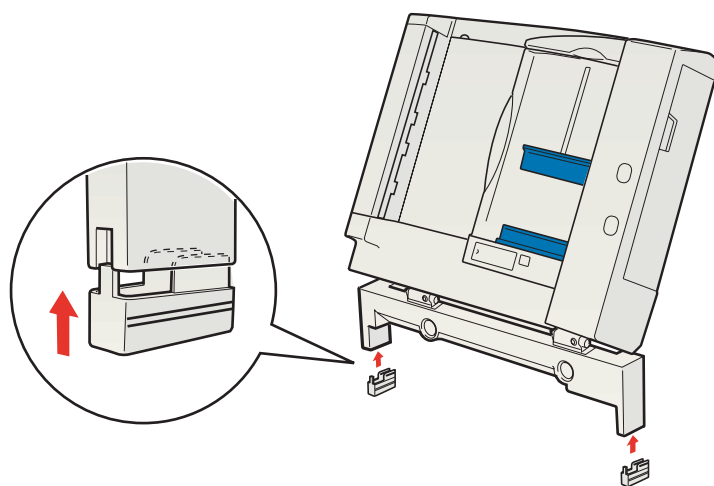
**Avvertenza:**

*L'alimentatore ADF è pesante ed è preferibile sollevarlo con l'aiuto di un'altra persona.*

**Nota:**

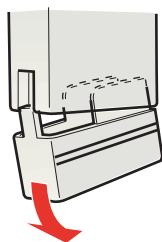
*L'alimentatore ADF è di notevoli dimensioni ed è pertanto necessario liberare uno spazio sufficiente attorno allo scanner.*

1. Accertarsi che lo scanner sia spento e quindi scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
2. Rimuovere il coperchio dello scanner. Per istruzioni, vedere "Posizionamento di documenti grandi o spessi" a pagina 18.
3. Rimuovere il nastro e il restante materiale di imballaggio dall'alimentatore automatico documenti.
4. Montare i piedini di dimensioni più piccole. (Tali piedini presentano scanalature lungo i lati.)

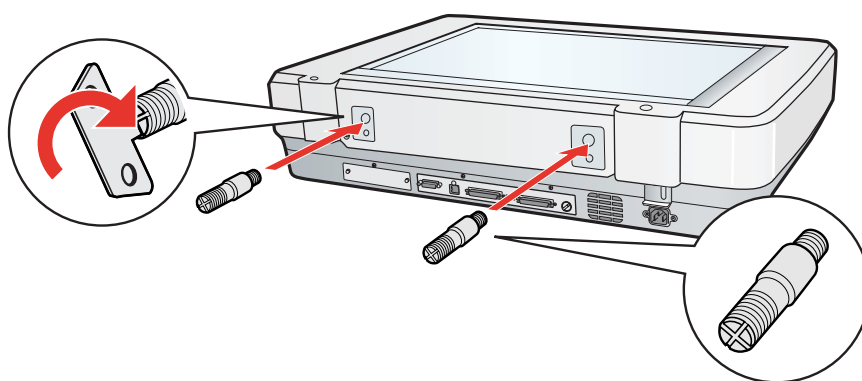


**Nota:**

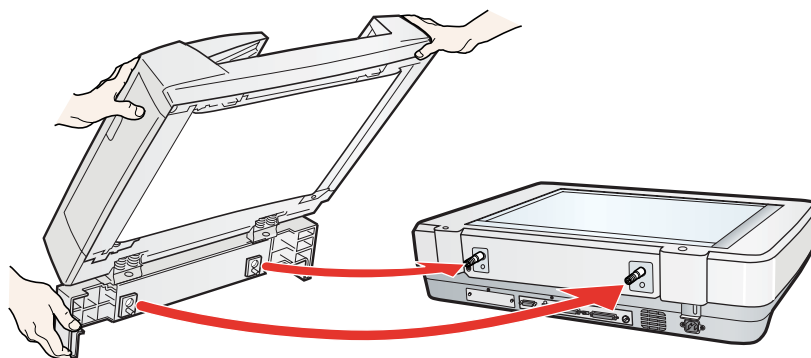
Quando si rimuovono i piedini, ruotarli ed estrarli come mostrato.



5. Inserire le viti di installazione fornite con l'alimentatore ADF nei fori sul retro dello scanner e fissarle utilizzando il cacciavite in dotazione.

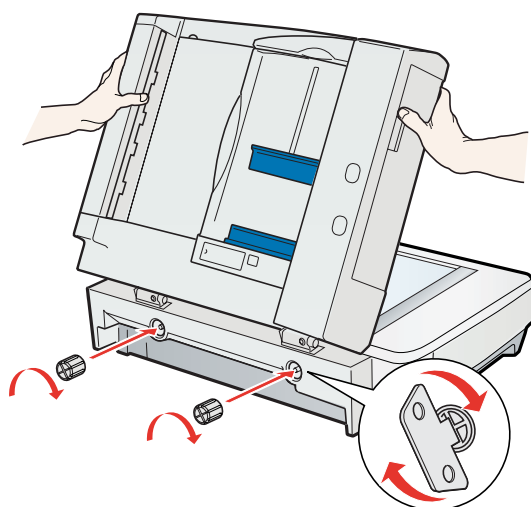


6. Allineare le viti di installazione ai fori nell'alimentatore ADF. Far scorrere i fori sopra le viti di installazione.

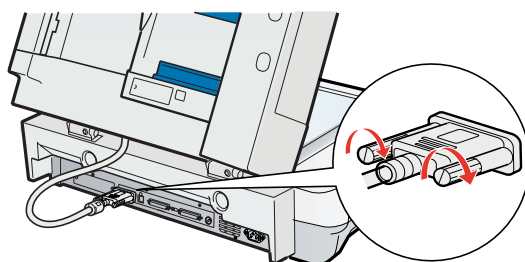
**Avvertenza:**

L'alimentatore ADF è pesante. Sollevarlo con l'aiuto di un'altra persona.

7. Fissare i pomelli alle estremità delle viti di installazione utilizzando il cacciavite in dotazione.



8. Collegare il cavo ADF al connettore **ADF** dello scanner.



9. Chiudere l'alimentatore automatico documenti.  
10. Collegare il cavo di alimentazione allo scanner e quindi accendere lo scanner.

Per caricare documenti nell'alimentatore automatico documenti, vedere “Caricamento di documenti nell'alimentatore automatico documenti” a pagina 108.

---

## ***Caricamento di documenti nell'alimentatore automatico documenti***

### ***Specifiche dei documenti***

La seguente tabella contiene un elenco dei formati di carta caricabili nell'alimentatore ADF.

Nome carta	Misure	Direzione caricamento in ADF
A3	297 × 420 mm (11,7 × 16,5 pollici)	Verticale
Ledger	279,4 × 431,8 mm (11 × 17 pollici)	Verticale
B4	257 × 364 mm (10,1 × 14,3 pollici)	Verticale
Legal	215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 pollici)	Verticale
A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pollici)	Verticale/Orizzontale
Letter	215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 pollici)	Verticale/Orizzontale
B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pollici)	Verticale/Orizzontale
Executive	184,1 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 pollici)	Verticale/Orizzontale
A5	148,5 × 210 mm (5,9 × 8,3 pollici)	Verticale/Orizzontale

Caricare soltanto documenti che soddisfano le seguenti specifiche.

Peso	Da 50 a 127 g/m <sup>2</sup> (da 0,1 a 0,3 lb/m <sup>2</sup> )
Tipo di carta	Carta termica o di qualità
Tipo di stampa	Documenti stampati con stampanti a impatto, stampanti laser o apparecchi fax Non caricare documenti stampati da stampanti a getto d'inchiostro.

Prima di caricarli nell'alimentatore ADF, assicurarsi che i documenti soddisfino le seguenti condizioni.

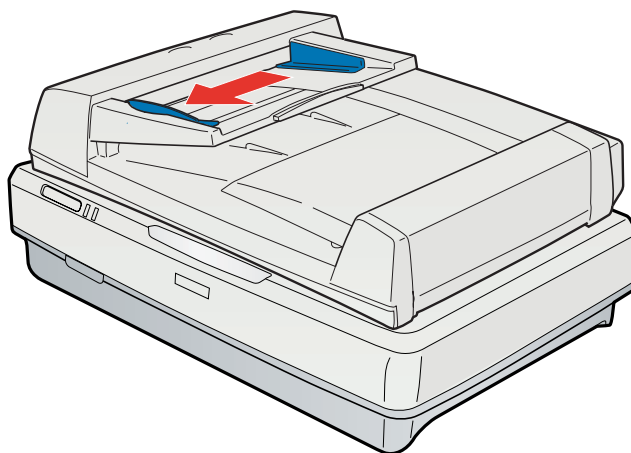
- L'inchiostro deve essere asciutto.
- Il documento non deve essere forato, strappato o stropicciato.
- Al documento non devono essere applicati punti metallici, graffette o altri oggetti; in caso contrario, il meccanismo di alimentazione potrebbe subire danni.
- Il documento non deve presentare piegature a meno di 5 mm (0,2 pollici) dai bordi.
- Il documento non deve presentare aree ritagliate.
- Il documento non deve essere un modulo multistrato o rilegato.
- Il documento non deve presentare un rivestimento in carta carbone retrostante.

## Caricamento di documenti nell'alimentatore ADF

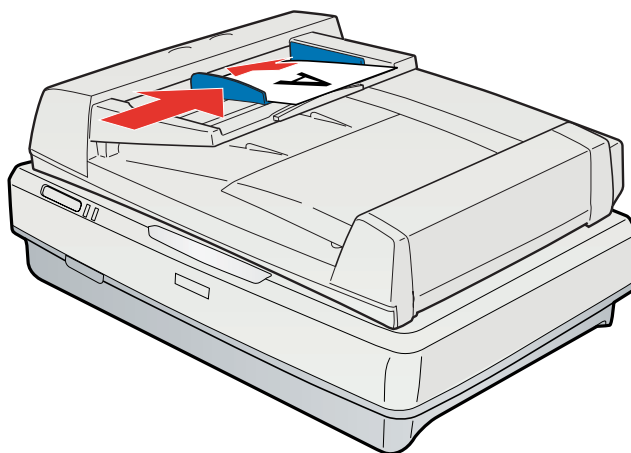


### Attenzione:

- ❑ *Non inserire fotografie o lavori originali di valore nell'alimentatore automatico documenti. Un'errata alimentazione potrebbe provocare stropicciature o danni all'originale. Tali documenti devono essere acquisiti tramite il piano di lettura.*
  
  - ❑ *Prima di caricare documenti nell'alimentatore automatico, rimuovere tutti i documenti dal piano di lettura e assicurarsi che non vi sia polvere sul vetro.*
  
  - ❑ *Se risulta necessario acquisire documenti o foto dal vetro del piano di lettura mentre è installato l'alimentatore automatico documenti, seguire le istruzioni riportate in "Posizionamento di documenti sul piano di lettura con l'alimentatore ADF installato" a pagina 111.*
1. Far scorrere la guida laterale destra sul vassoio di ingresso dell'alimentatore ADF completamente verso la parte anteriore.



2. Collocare la pila di carta (fino a 100 fogli) nel vassoio di ingresso con il lato stampato rivolto verso l'alto e l'estremità inferiore rivolta verso l'alimentatore. Far scorrere la carta nell'alimentatore fino a incontrare resistenza. Quindi, far scorrere la guida laterale contro il bordo della carta.

**Nota:**

*Non caricare fogli di formati diversi.*

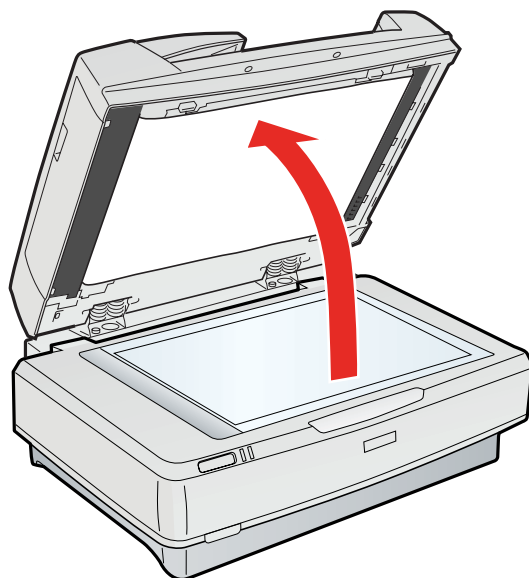
Per la scansione di documenti tramite l'alimentatore automatico documenti, vedere "Scansione utilizzando l'alimentatore automatico documenti" a pagina 113.

## **Posizionamento di documenti sul piano di lettura con l'alimentatore ADF installato**

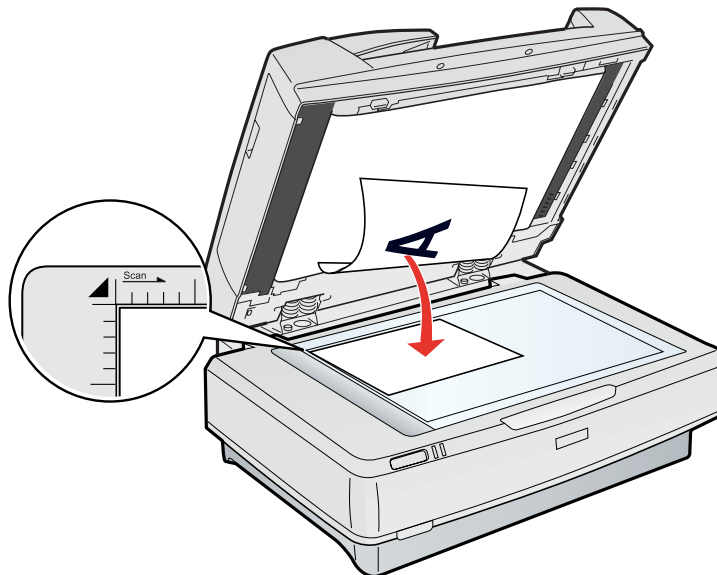
**Attenzione:**

*Non collocare oggetti pesanti sul vetro del piano di lettura e non premere sul vetro con eccessiva forza.*

1. Aprire l'alimentatore automatico documenti.

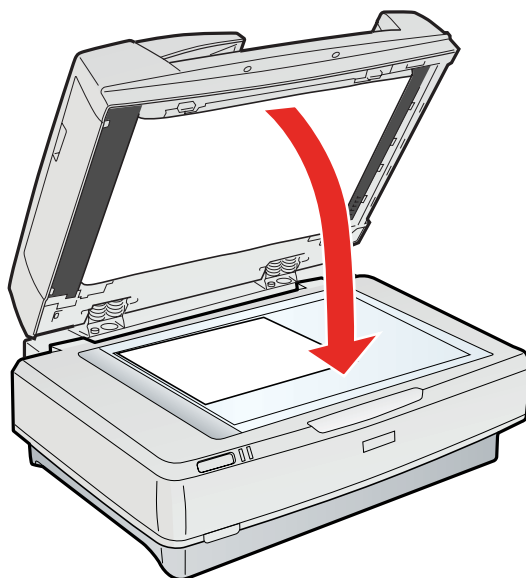


2. Collocare il documento o la foto sul piano di lettura, con il lato da acquisire rivolto verso il vetro. Assicurarsi che l'angolo superiore sinistro del documento o della foto sia posizionato contro l'angolo dello scanner, in prossimità del contrassegno a freccia.





3. Chiudere l'alimentatore automatico documenti.



**Nota:**

*L'apertura dell'alimentatore ADF durante la scansione genera un errore di opzione e può comportare un errore di alimentazione della carta.*

Per effettuare la scansione di documenti utilizzando il piano di lettura quando l'alimentatore ADF è installato, vedere una delle sezioni che seguono.

**Modo Office:** “Scansione con il Modo Office” a pagina 24

**Modo Principiante:** “Scansione con il Modo Principiante” a pagina 26

**Modo Professionale:** “Scansione con il Modo Professionale” a pagina 28

---

## ***Scansione utilizzando l'alimentatore automatico documenti***

Per istruzioni sulla scansione utilizzando l'alimentatore ADF, vedere una delle sezioni che seguono.

**Modo Office:** “Scansione nel Modo Office utilizzando l'alimentatore ADF” a pagina 114

**Modo Professionale:** “Scansione nel Modo Professionale utilizzando l'alimentatore ADF” a pagina 115

**Nota:**

Il Modo Principiante non è disponibile quando si effettua la scansione con l'alimentatore ADF. Cambiare la modalità di scansione sul Modo Office o Professionale. Per istruzioni, vedere "Modifica della modalità di scansione" a pagina 23.

## Scansione nel Modo Office utilizzando l'alimentatore ADF

1. Caricare i documenti nell'alimentatore ADF. Per istruzioni, vedere "Caricamento di documenti nell'alimentatore automatico documenti" a pagina 108.
2. Avviare Epson Scan. Per istruzioni, vedere "Avvio di Epson Scan" a pagina 20.
3. Selezionare **Modo Office** dall'elenco Modalità. Per istruzioni, vedere "Modifica della modalità di scansione" a pagina 23.
4. Selezionare **Colore, Grigi o Bianco e Nero** come impostazione di Tipo immagine.

**Nota:**

Se si seleziona **Grigi o Bianco e Nero**, è possibile selezionare un'impostazione di **Opzione Immagine**, come descritto di seguito.

Impostazione di Opzione Immagine	Descrizione
Nessuno	Nessuna impostazione di Opzione Immagine viene applicata.
Scarta: Rosso	Scarta il rosso dalla scansione.
Scarta: Verde	Scarta il verde dalla scansione.
Scarta: Blu	Scarta il blu dalla scansione.
Migliora Colore: Rosso	Migliora il rosso nella scansione.
Migliora Colore: Verde	Migliora il verde nella scansione.
Migliora Colore: Blu	Migliora il blu nella scansione.
Text Enhancement Technology	Migliora la precisione durante la scansione OCR eliminando lo sfondo del documento dalla scansione. Questa impostazione risulta disponibile soltanto quando l'impostazione di Tipo immagine è su Bianco e Nero.
Auto Area Segmentation	Rende più nitide le immagini in scala di grigi e più preciso il riconoscimento del testo separando il testo dagli elementi grafici. Questa impostazione risulta disponibile soltanto quando l'impostazione di Tipo immagine è su Bianco e Nero.

5. Selezionare una di queste impostazioni come impostazione di Origine documento.
  - ADF - Fronte:** Selezionare questa impostazione quando si utilizza l'alimentatore ADF per caricare i documenti ed acquisire solo un lato delle pagine del documento.
  - ADF - Fronte-retro:** Selezionare questa impostazione quando si utilizza l'alimentatore ADF per caricare i documenti ed acquisire entrambi i lati delle pagine del documento.
  - Rilevamento automatico:** Questa impostazione consente il rilevamento automatico della posizione del documento.
6. Selezionare il formato del documento originale come impostazione di Formato.
7. Fare clic sulla freccia per aprire l'elenco **Risoluzione** e selezionare una risoluzione appropriata per gli originali. Per istruzioni, vedere "Selezione della Risoluzione di scansione" a pagina 34.
8. Fare clic su **Anteprima** per visualizzare le immagini in anteprima. La finestra Anteprima viene aperta con le immagini visualizzate.
9. Se necessario, nella finestra Anteprima è possibile disegnare un riquadro di selezione (una linea che delimita l'area di scansione) attorno alla porzione della pagina del documento che si desidera acquisire. Per istruzioni, vedere "Creazione di un riquadro di selezione su un'immagine di anteprima" a pagina 40.
10. Modificare le impostazioni di Regolazione Immagine in base alle esigenze. Per informazioni dettagliate, vedere "Regolazione del colore e altre impostazioni dell'immagine" a pagina 42.
11. Posizionare le pagine del documento espulse sopra il resto delle pagine.
12. Fare clic su **Acquisisci**.

L'operazione successiva dipende da come è stata avviata la scansione. Per istruzioni, vedere "Termine della scansione" a pagina 53.

Se si riscontrano problemi durante la scansione con l'alimentatore ADF, vedere "Problemi dell'alimentatore automatico documenti opzionale" a pagina 124.

## ***Scansione nel Modo Professionale utilizzando l'alimentatore ADF***

1. Caricare i documenti nell'alimentatore ADF. Per istruzioni, vedere "Caricamento di documenti nell'alimentatore automatico documenti" a pagina 108.
2. Avviare Epson Scan. Per istruzioni, vedere "Avvio di Epson Scan" a pagina 20.

3. Selezionare **Modo Professionale** dall'elenco Modalità. Per istruzioni, vedere “Modifica della modalità di scansione” a pagina 23.
4. Fare clic sulla freccia per aprire l'elenco **Tipo documento** e selezionare **Fotografia**.
5. Selezionare una di queste impostazioni come impostazione di Origine documento.
  - ADF - Fronte:** Selezionare questa impostazione quando si utilizza l'alimentatore ADF per caricare i documenti ed acquisire solo un lato delle pagine del documento.
  - ADF - Fronte-retro:** Selezionare questa impostazione quando si utilizza l'alimentatore ADF per caricare i documenti ed acquisire entrambi i lati delle pagine del documento.
6. Fare clic sulla freccia per aprire l'elenco **Opzione Autoesposizione** e selezionare **Documento**.
7. Fare clic sulla freccia per aprire l'elenco **Tipo immagine** e selezionare il tipo di immagine specifico da acquisire.

Impostazione Tipo immagine	Tipo di immagine da acquisire
Colori 24-bit	Foto a colori
Sfumatura Colore	Immagini a colori, quali diagrammi o grafici
Grigi 8-bit	Foto in bianco e nero con solo alcune gradazioni di grigio
Tratto	Disegni ombreggiati o fotografie
Bianco e Nero	Documenti con testo e/o grafica in nero

**Nota:**

- Se si seleziona **Tratto**, è inoltre possibile selezionare l'impostazione di **Pattern**. Per accedere all'impostazione, fare clic sul pulsante + (Windows) o su ► (Mac OS X) accanto a Tipo immagine. Per informazioni dettagliate sulla regolazione dell'impostazione, vedere la guida di Epson Scan.*
- Se si seleziona **Grigi 8-bit** o **Bianco e Nero**, è possibile selezionare un'impostazione di **Opzione Immagine**, come descritto di seguito. Per accedere all'impostazione, fare clic sul pulsante + (Windows) o su ► (Mac OS X) accanto a Tipo immagine.*

Impostazione di Opzione Immagine	Descrizione
Nessuno	Nessuna impostazione di Opzione Immagine viene applicata.
Scarta: Rosso	Scarta il rosso dalla scansione.
Scarta: Verde	Scarta il verde dalla scansione.
Scarta: Blu	Scarta il blu dalla scansione.

Migliora Colore: Rosso	Migliora il rosso nella scansione.
Migliora Colore: Verde	Migliora il verde nella scansione.
Migliora Colore: Blu	Migliora il blu nella scansione.
Text Enhancement Technology	Migliora la precisione durante la scansione OCR eliminando lo sfondo del documento dalla scansione. Questa impostazione è disponibile solo quando il Tipo immagine è impostato su Bianco e Nero.
Auto Area Segmentation	Rende più nitide le immagini in scala di grigi e più preciso il riconoscimento del testo separando il testo dagli elementi grafici. Questa impostazione è disponibile solo quando il Tipo immagine è impostato su Bianco e Nero.

8. Fare clic sulla freccia per aprire l'elenco **Risoluzione** e selezionare una risoluzione appropriata per gli originali. Per istruzioni, vedere “Selezione della Risoluzione di scansione” a pagina 34.
9. Fare clic su **Anteprima** per visualizzare le immagini in anteprima. La finestra Anteprima viene aperta con le immagini visualizzate. Vedere “Anteprima e regolazione dell'area di scansione” a pagina 36 per istruzioni sulle impostazioni nella finestra Anteprima.
10. Se necessario, modificare la qualità di immagine. Per istruzioni, vedere “Regolazione del colore e altre impostazioni dell'immagine” a pagina 42.
11. Fare clic sulla freccia per aprire l'elenco **Dimensioni** e selezionare le dimensioni desiderate per le immagini da acquisire, se necessario. È possibile acquisire le immagini alle loro dimensioni originali oppure ridurle o ingrandirle selezionando le impostazioni di Dimensioni. Per istruzioni, vedere “Selezione delle dimensioni di scansione” a pagina 48.
12. Posizionare le pagine del documento espulse sopra il resto delle pagine.
13. Fare clic su **Acquisisci**.

L'operazione successiva dipende da come è stata avviata la scansione. Per istruzioni, vedere “Termine della scansione” a pagina 53.

Se si riscontrano problemi durante la scansione con l'alimentatore ADF, vedere “Problemi dell'alimentatore automatico documenti opzionale” a pagina 124.

## Capitolo 9

# Manutenzione

## Pulizia dello scanner

Per mantenere lo scanner in perfetta efficienza, pulirlo periodicamente in base alla procedura che segue.



**Attenzione:**

- ❑ *Non premere assolutamente sulla superficie del vetro del piano di lettura.*
- ❑ *Prestare attenzione a non graffiare o danneggiare la superficie del vetro del piano di lettura documento e non utilizzare spazzole con setole dure o abrasive per pulirla. Se la superficie del vetro è danneggiata, la qualità della scansione può diminuire.*
- ❑ *Non usare mai alcool, solventi o liquidi corrosivi per pulire lo scanner. Tali agenti chimici possono danneggiare i componenti e l'involucro esterno dello scanner.*
- ❑ *Prestare attenzione a non versare liquidi nei meccanismi dello scanner o sui componenti elettronici. Ciò potrebbe danneggiare in modo permanente i meccanismi e i circuiti.*
- ❑ *Non spruzzare lubrificanti all'interno dello scanner.*
- ❑ *Non smontare mai lo scanner.*

1. Spegnerlo scanner.
2. Scollegare il cavo di alimentazione dallo scanner.
3. Pulire l'involucro esterno con un panno imbevuto con detergente delicato ed acqua.
4. Se la superficie del vetro del piano di lettura documento è sporca, pulirla con un panno morbido e asciutto. Se la superficie del vetro del piano di lettura è sporca di unto o di altro materiale difficile da rimuovere, utilizzare una piccola quantità di detergente per vetri e un panno morbido per pulirla. Asciugare tutto il liquido rimanente.



**Attenzione:**

*Non spruzzare del detergente per vetri direttamente sul vetro dello scanner.*

Assicurarsi che non vi siano accumuli di polvere sulla superficie del piano di lettura. La polvere può dar luogo a macchie nelle immagini acquisite.

---

## **Sostituzione della lampada dello scanner**

La luminosità della lampada dello scanner si riduce con il passare del tempo. Se la lampada si rompe o la luce si affievolisce eccessivamente e non garantisce un funzionamento normale, lo scanner si arresta e le spie luminose Ready ed Error lampeggiano rapidamente. Quando ciò si verifica, è necessario far sostituire la lampada da personale specializzato. Per informazioni dettagliate, contattare il rivenditore. Vedere “Per contattare l’Assistenza clienti” a pagina 140.

**Attenzione:**

*Non smontare mai lo scanner. Se si ritiene che siano necessari interventi di riparazione o regolazione, rivolgersi al proprio rivenditore.*

---

## **Trasporto dello scanner**

Prima di trasportare lo scanner per lunghe distanze o di conservarlo per un periodo prolungato, è necessario posizionare il carrello dello scanner nella posizione di riposo per evitare possibili danni.

1. Assicurarsi che il carrello si trovi nella posizione di riposo sullo scanner (sul lato sinistro). Se il carrello non si trova nella posizione di riposo, accendere lo scanner e attendere che il carrello si sposti in tale posizione.
2. Spegnerlo scanner, quindi scollegare il cavo di alimentazione.
3. Portare verso il basso il fermo per trasporto nella posizione di blocco.
4. Scollegare tutti i cavi dallo scanner.
5. Riutilizzare i materiali di imballaggio forniti con lo scanner, quindi ricollocare lo scanner nella confezione originale o in una confezione simile che lo contenga in modo saldo.

## Capitolo 10

### Risoluzione dei problemi

#### Problemi dello scanner

##### Indicatori di errore

Quando si verifica un errore, lo scanner interrompe l'operazione e la spia Error e Ready segnalano il tipo di errore.

Spia Error (Rossa)	Spia Ready (Verdi)	Significato
Accesa	Accesa	Lo scanner ha ricevuto dei comandi errati dal software di scansione. Quando si verifica tale errore, provare a eseguire nuovamente la scansione del documento. Lo scanner torna allo stato normale quando riceve dei comandi corretti. Generalmente non è necessario resettare lo scanner quando si verifica questo tipo di errore.
Lampeggiante	Spenta	La procedura di comunicazione è errata o se si utilizza l'interfaccia SCSI si è verificato un errore di timeout (scadenza). Quando si verifica questo errore, spegnere lo scanner e quindi riaccenderlo per eseguire il ripristino delle impostazioni originali. Se si sta utilizzando l'interfaccia SCSI, spegnere innanzitutto il computer. Quindi, assicurarsi di seguire la sequenza di accensione SCSI corretta. Per istruzioni, vedere "Sequenza di accensione" a pagina 95.



Lampeggiante	Lampeggianti	<p>Si è verificato un errore.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Assicurarsi che lo scanner sia collegato in modo corretto al computer. Per istruzioni sul collegamento dello scanner al computer, vedere il foglio Inizia qui.</li> <li>❑ Assicurarsi che il software dello scanner sia completamente installato. Per istruzioni sull'installazione del software dello scanner, vedere il foglio Inizia qui.</li> <li>❑ La carta si è inceppata nell'alimentatore ADF opzionale. Rimuovere la carta inceppata dall'alimentatore ADF. Vedere "Inceppamenti carta nell'alimentatore ADF" a pagina 125.</li> <li>❑ Spegnerlo scanner e riaccenderlo. Se le spie Error e Ready sono ancora lampeggianti, lo scanner potrebbe non funzionare correttamente o la lampada dello scanner potrebbe necessitare di sostituzione. Per informazioni dettagliate, vedere "Per contattare l'Assistenza clienti" a pagina 140.</li> </ul>
Spenta	Accesa	<p>Scanner pronto per la scansione.</p> <p>Se è installato l'alimentatore ADF opzionale, ciò indica un problema con l'alimentatore ADF, ad esempio mancanza carta o coperchio aperto.</p> <p>Controllare l'alimentatore ADF e correggere la causa del problema.</p>

### ***Lo scanner non si accende***

- ❑ Assicurarsi che il cavo di alimentazione dello scanner sia saldamente collegato allo scanner e a una presa di corrente funzionante.
- ❑ Verificare che la presa elettrica funzioni. Se necessario, provare a collegare alla presa un'altra apparecchiatura elettrica e accenderla per verificarne il funzionamento.

### ***Lo scanner non si spegne***

Assicurarsi che il software di scansione non sia in esecuzione.

### ***Impossibile avviare Epson Scan***

- ❑ Assicurarsi che lo scanner sia acceso.
- ❑ Spegnerlo computer e lo scanner, quindi controllare che il collegamento del cavo di interfaccia tra computer e scanner sia saldo.

- ❑ Utilizzare il cavo USB fornito con lo scanner o indicato in “Interfaccia USB” a pagina 151.

**Nota:**

*In alcuni paesi, non viene fornito in dotazione un cavo USB con lo scanner.*

- ❑ Collegare lo scanner direttamente alla porta USB del computer oppure tramite un solo hub USB. Lo scanner potrebbe non funzionare in modo corretto quando è collegato al computer tramite più di un hub USB.
- ❑ Assicurarsi che il computer supporti lo standard USB. Per istruzioni, vedere “Verifica del supporto USB in Windows” a pagina 123.
- ❑ Se si sta utilizzando un programma compatibile TWAIN, quale Adobe Photoshop Elements, assicurarsi che sia selezionato lo scanner corretto come impostazione di Scanner o Origine.
- ❑ Se il sistema operativo del computer in uso è stato aggiornato, occorre reinstallare Epson Scan. Disinstallare Epson Scan come descritto in “Disinstallazione del software di scansione” a pagina 135, quindi reinstallarlo come descritto nel foglio Inizia qui.

**Solo per Windows:**

- ❑ Assicurarsi che l’ID SCSI e il terminatore siano impostati correttamente. Per informazioni dettagliate sulla definizione di tali impostazioni, vedere “Impostazione dell’interfaccia SCSI” a pagina 93. Se sono presenti altre schede di espansione sul computer in uso, assicurarsi che le impostazioni di interrupt non interferiscano con le impostazioni della scheda SCSI. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione del computer.
- ❑ Assicurarsi che il cavo SCSI soddisfi i requisiti della scheda SCSI in uso. Fare riferimento al manuale fornito con la scheda di interfaccia.
- ❑ Assicurarsi che la scheda di interfaccia SCSI sia installata in modo corretto.
- ❑ Cambiare il numero ID SCSI dello scanner impostando un numero non in uso da altri dispositivi SCSI.
- ❑ Verificare la sequenza di collegamento e assicurarsi che l’interruttore terminatore dell’ultimo dispositivo della catena a margherita sia impostato correttamente.
- ❑ Controllare che nella finestra Gestione periferiche il nome dello scanner non appaia con un punto interrogativo (?) o esclamativo (!) in corrispondenza della voce Periferiche di imaging. Se il nome dello scanner appare con uno di tali contrassegni o è identificato come periferica sconosciuta, disinstallare Epson Scan come descritto in “Disinstallazione del software di scansione” a pagina 135, quindi reinstallarlo come descritto nel foglio Inizia qui.

## Verifica del supporto USB in Windows

1. Effettuare quanto segue.

**Windows Vista:** fare clic sull'icona del pulsante start e selezionare **Pannello di controllo**.

**Windows XP:** fare clic su **Start** e selezionare **Pannello di controllo**.

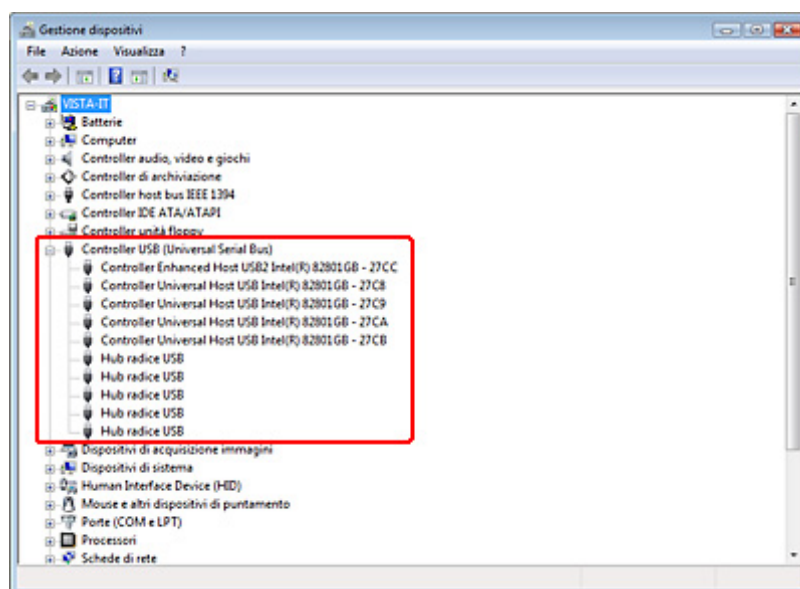
**Windows 2000:** fare clic su **Start**, scegliere **Impostazioni**, quindi selezionare **Pannello di controllo**.

2. Fare clic su **Sistema e manutenzione**, quindi su **Sistema** (Windows Vista) oppure fare doppio clic sull'icona **Sistema** (Windows XP e 2000).
3. Effettuare quanto segue.

**Windows Vista:** fare clic su **Gestione periferiche**, quindi fare clic su **Continua** nella finestra Controllo dell'account utente.

**Windows XP e 2000:** fare clic sulla scheda **Hardware**, quindi fare clic su **Gestione periferiche**.

4. Scorrere verso il basso e fare doppio clic su **Controller USB (Universal Serial Bus)**.



Se nell'elenco sono presenti le voci **Controller Universal Host USB** e **Hub principale USB**, Windows supporta lo standard USB.

5. Provare nuovamente la scansione. Se lo scanner non viene ancora riconosciuto, contattare il rivenditore locale o un tecnico qualificato per l'assistenza tecnica. Vedere "Per contattare l'Assistenza clienti" a pagina 140.

## ***La pressione sul tasto Start non apre il programma corretto***

- ❑ Assicurarsi che Epson Scan sia installato correttamente.
- ❑ **Windows Vista e XP:** fare clic sulla scheda **Eventi** nella finestra Proprietà dello scanner in uso e assicurarsi che non sia selezionato **Nessuna azione**. Inoltre, accertarsi che il **Tasto Start** sia selezionato nella casella di riepilogo Selezionare un evento e che **Avvia il programma** sia selezionato. Per informazioni dettagliate, vedere "Assegnazione di un programma al tasto Start" a pagina 89.  
**Windows 2000:**  
Fare clic sulla scheda **Eventi** nella finestra Proprietà dello scanner in uso e accertarsi che la casella di controllo **Disattiva eventi periferica** sia deselezionata. Inoltre, accertarsi che il **Tasto Start** sia selezionato nella casella di riepilogo Eventi scanner e sia selezionata l'applicazione desiderata nell'elenco Invia all'applicazione. Per informazioni dettagliate, vedere "Assegnazione di un programma al tasto Start" a pagina 89.
- ❑ **Mac OS X:** assicurarsi di accedere come utente che ha installato il software dello scanner. Gli altri utenti devono prima avviare Epson Scanner Monitor nella cartella Applicazioni e quindi premere il tasto  Start per effettuare la scansione.

---

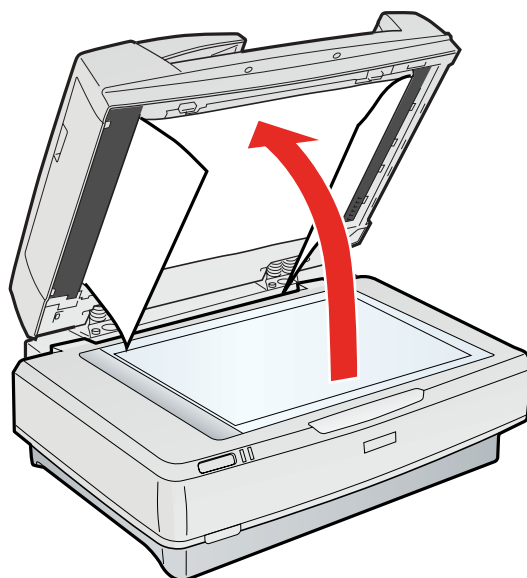
## ***Problemi dell'alimentatore automatico documenti opzionale***

### ***Impossibile effettuare la scansione utilizzando l'alimentatore ADF***

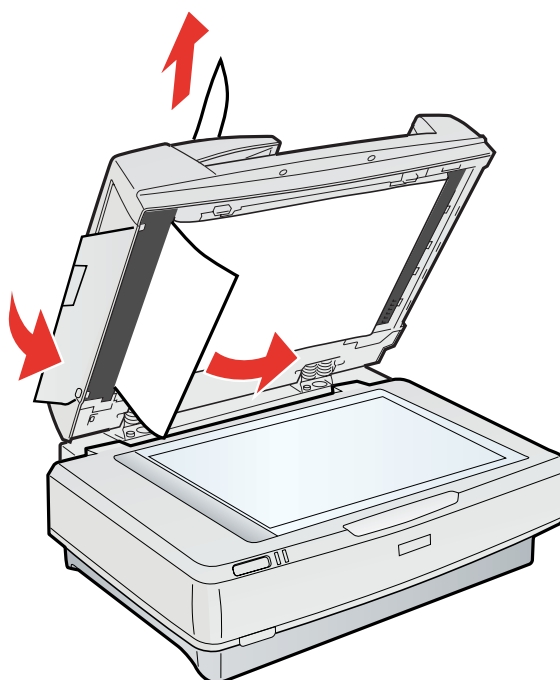
- ❑ Assicurarsi di aver selezionato il **Modo Office** o il **Modo Professionale** in Epson Scan. Per istruzioni, vedere "Modifica della modalità di scansione" a pagina 23.
- ❑ Assicurarsi che **Rilevamento automatico** (solo Modo Office), **ADF - Fronte** o **ADF - Fronte-retro** sia selezionato come impostazione di Origine documento in Epson Scan. Per istruzioni, vedere "Scansione nel Modo Office utilizzando l'alimentatore ADF" a pagina 114 o "Scansione nel Modo Professionale utilizzando l'alimentatore ADF" a pagina 115.
- ❑ Se l'alimentatore automatico documenti è aperto, chiuderlo e provare ad eseguire nuovamente la scansione.

## ***Inceppamenti carta nell'alimentatore ADF***

Se si verifica un inceppamento della carta, aprire innanzitutto il coperchio dell'alimentatore ADF, rimuovere eventuale carta dal piano di lettura, quindi stabilire il punto in cui si è verificato l'inceppamento della carta.



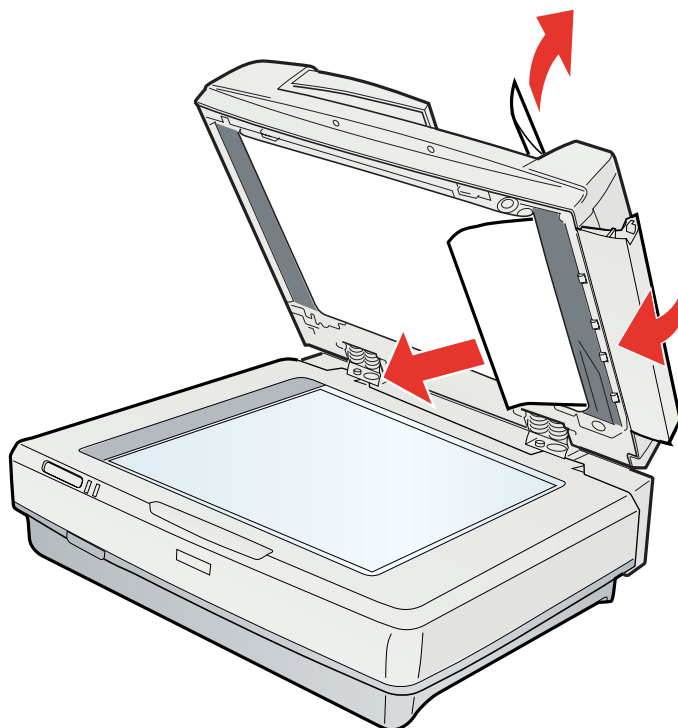
Se la carta si inceppa nella posizione di alimentazione, aprire il coperchio sinistro ed estrarre delicatamente la carta inceppata dal meccanismo di alimentazione carta.



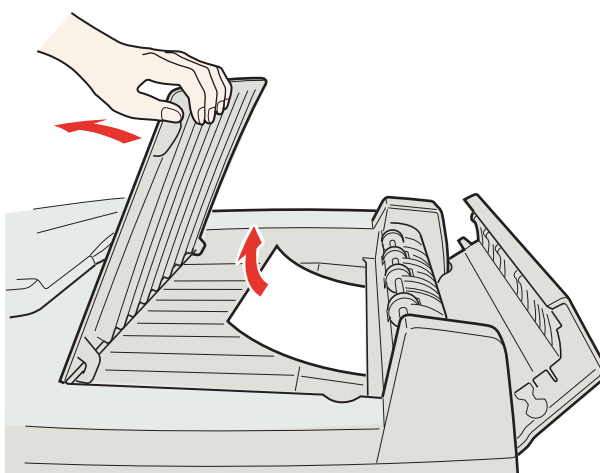
**Nota:**

*Fare attenzione a non tirare con forza eccessiva, in quanto la carta potrebbe rompersi e rendere le operazioni di rimozione più difficili.*

Se la carta si inceppa nella posizione di espulsione carta, aprire il coperchio destro ed estrarre delicatamente la carta inceppata dal meccanismo di alimentazione carta.

**Nota:**

*Fare attenzione a non tirare con forza eccessiva. Se la carta si rompe, aprire il coperchio centrale e rimuovere la carta.*



## **Problemi di scansione**

### **Scansione impossibile utilizzando Anteprima Miniatura**

- ❑ Se si sta utilizzando il Modo Office, l'anteprima Miniatura non risulta disponibile. Cambiare la modalità di scansione sul Modo Office o Professionale. Per istruzioni, vedere “Modifica della modalità di scansione” a pagina 23.
- ❑ Se si sta eseguendo la scansione di immagini con sfondo molto scuro o molto chiaro, utilizzare l'anteprima Normale e creare dei riquadri di selezione nelle aree da acquisire. Per istruzioni, vedere “Anteprima e regolazione dell'area di scansione” a pagina 36.
- ❑ Se è installato l'alimentatore ADF opzionale, l'anteprima Miniatura non risulta disponibile. Utilizzare l'anteprima Normale e creare riquadri di selezione sulle aree da acquisire. Per istruzioni, vedere “Anteprima e regolazione dell'area di scansione” a pagina 36.
- ❑ Se si sta eseguendo la scansione di un documento di grandi dimensioni, utilizzare l'anteprima Normale e creare dei riquadri di selezione nelle aree da acquisire. Per istruzioni, vedere “Anteprima e regolazione dell'area di scansione” a pagina 36.
- ❑ Assicurarsi che l'impostazione di **Tipo documento** sia corretta. Per istruzioni, vedere “Scansione con il Modo Principiante” a pagina 26 o “Scansione con il Modo Professionale” a pagina 28.
- ❑ Fare clic su **Configurazione**, selezionare la scheda **Anteprima** e regolare l'area di ritaglio miniatura utilizzando il dispositivo di scorrimento **Area Ritaglio Miniatura** nel menu Anteprima. Per informazioni dettagliate, vedere la guida di Epson Scan.

### **La regolazione dell'area di scansione nell'anteprima Miniatura risulta problematica**

- ❑ Creare un riquadro di selezione o regolare il riquadro di selezione esistente per selezionare l'area che si desidera acquisire. Per istruzioni, vedere “Anteprima e regolazione dell'area di scansione” a pagina 36.
- ❑ Fare clic su **Configurazione**, selezionare la scheda **Anteprima** e regolare l'area di ritaglio miniatura utilizzando il dispositivo di scorrimento **Area Ritaglio Miniatura** nel menu Anteprima. Per informazioni dettagliate, vedere la guida di Epson Scan.
- ❑ Utilizzare l'anteprima Normale e creare riquadri di selezione sulle aree da acquisire. Per istruzioni, vedere “Anteprima e regolazione dell'area di scansione” a pagina 36.

## ***Impossibile effettuare la scansione contemporanea di più immagini***

- ❑ Collocare le foto lasciando uno spazio di almeno 20 mm (0,8 pollici) tra ciascuna foto sul piano di lettura.
- ❑ Se è installato l'alimentatore ADF, occorre creare un riquadro di selezione per ciascuna foto nel piano di lettura. Creare un riquadro per ciascuna foto, fare clic su **Tutti** nella finestra Anteprima, quindi fare clic su **Acquisisci**. Per istruzioni, vedere “Anteprima e regolazione dell'area di scansione” a pagina 36.

## ***La scansione richiede molto tempo***

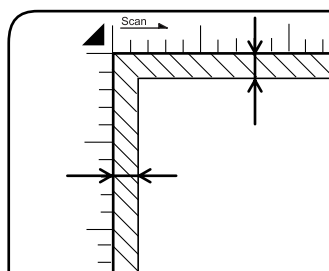
- ❑ Per velocizzare la scansione, provare ad acquisire l'originale selezionando un'impostazione di risoluzione più bassa. Per istruzioni, vedere “Selezione della Risoluzione di scansione” a pagina 34.
- ❑ I computer dotati di porte USB 2.0 (alta velocità) possono trasferire dati più velocemente rispetto a computer dotati di porte USB 1.1. Pertanto, il tempo di scansione può risultare più breve se si utilizza un computer dotato di porta USB 2.0. Se lo scanner è collegato ad una porta USB 2.0, assicurarsi che soddisfatti i requisiti di sistema specificati. Per informazioni dettagliate, vedere “Requisiti di sistema” a pagina 149.

---

## ***Problemi di qualità della scansione***

### ***Le estremità dell'originale non vengono acquisite***

Spostare il documento o la foto a una distanza di circa 3 mm (0,12 pollici) dai bordi orizzontale e verticale del piano di lettura per evitare che il documento acquisito risulti troncato.





## ***Nell'immagine acquisita vengono visualizzati soltanto alcuni punti***

- ❑ Assicurarsi che il documento o la foto siano posizionati sul piano di lettura con il lato da acquisire rivolto verso il basso. Per informazioni dettagliate, vedere “Posizionamento di documenti o foto” a pagina 16.
- ❑ Quando si effettua la scansione con l'impostazione **Bianco e Nero**, modificare l'impostazione di **Soglia**. Per istruzioni, vedere “Regolazione del colore e altre impostazioni dell'immagine” a pagina 42.

## ***Nelle immagini acquisite appare sempre una linea o una linea di punti***

Potrebbe essere necessaria la pulizia del piano di lettura. Pulire il piano di lettura. Vedere “Pulizia dello scanner” a pagina 118.

Se il problema persiste, il piano di lettura potrebbe essere graffiato. Contattare il rivenditore per assistenza. Vedere “Per contattare l'Assistenza clienti” a pagina 140.

## ***Le linee rette dell'immagine risultano storte.***

Assicurarsi che il documento poggi perfettamente dritto sul piano di lettura.

## ***L'immagine è offuscata o distorta***



- ❑ Assicurarsi che il documento o la foto siano ben a contatto con il piano di lettura. Assicurarsi inoltre che il documento o la foto non siano sgualciti o deformati.
- ❑ Prestare attenzione a non spostare il documento, la foto o lo scanner durante la scansione.
- ❑ Assicurarsi che lo scanner sia collocato su una superficie piana e stabile.

- ❑ Selezionare la casella di controllo **Maschera di Contrasto** nella finestra del Modo Office o del Modo Professionale. Per istruzioni, vedere “Regolazione del colore e altre impostazioni dell'immagine” a pagina 42.
- ❑ Regolare l'impostazione di **Esposizione Automatica dell'immagine** nella finestra del Modo Professionale. Per istruzioni, vedere “Regolazione del colore e altre impostazioni dell'immagine” a pagina 42.
- ❑ Fare clic su **Configurazione**, selezionare la scheda **Colore**, quindi selezionare **Controlli colore** e **Applica automaticamente esposizione automatica** nel menu Colore. Per informazioni dettagliate, vedere la guida di Epson Scan.
- ❑ Fare clic su **Configurazione**, selezionare la scheda **Colore**, quindi fare clic su **Valore consigliato** per ripristinare i valori predefiniti dell'impostazione Esposizione Automatica dell'immagine. Per informazioni dettagliate, vedere la guida di Epson Scan.
- ❑ Aumentare l'impostazione di Risoluzione. Per istruzioni, vedere “Selezione della Risoluzione di scansione” a pagina 34.

### ***I colori sono irregolari o distorti sui bordi dell'immagine***




Se il documento è molto spesso o incurvato alle estremità, coprire le estremità con della carta per impedire il passaggio della luce durante la scansione.

### ***L'immagine acquisita è troppo scura***



- ❑ Se l'originale è troppo scuro, provare a utilizzare la funzione **Correzione retroilluminazione** nel Modo Principiante o nel Modo Professionale. Per istruzioni, vedere “Correzione delle foto retroilluminate” a pagina 63.

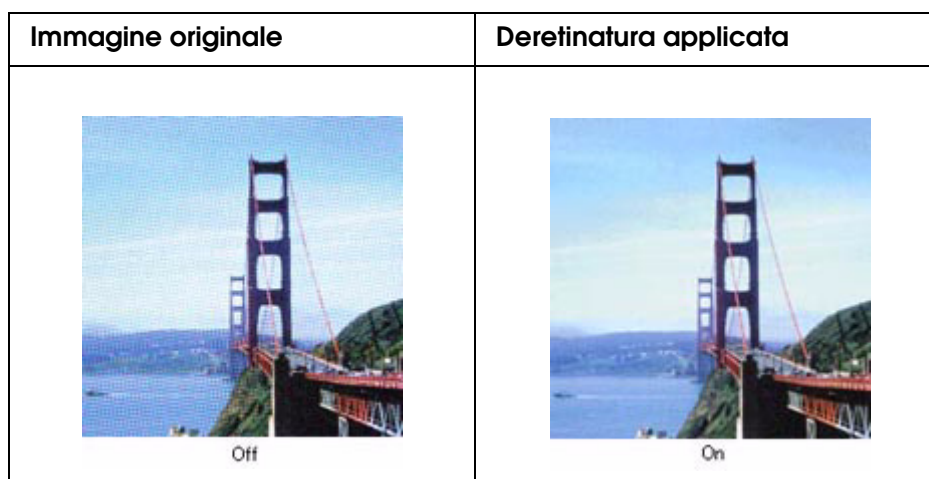
- ❑ Verificare l'impostazione di **Luminosità**. Per informazioni dettagliate, vedere la guida di Epson Scan.
- ❑ Fare clic su **Configurazione**, selezionare la scheda **Colore** e modificare l'impostazione di **Visualizzazione gamma** affinché corrisponda alla periferica di uscita, quando un monitor o una stampante, nel menu Colore. Per informazioni dettagliate, vedere la guida di Epson Scan.
- ❑ Fare clic su **Configurazione**, selezionare la scheda **Colore**, quindi selezionare **Controlli colore** e **Applica automaticamente esposizione automatica** nel menu Colore. Per informazioni dettagliate, vedere la guida di Epson Scan.
- ❑ Fare clic su **Configurazione**, selezionare la scheda **Colore**, quindi fare clic su **Valore consigliato** per ripristinare i valori predefiniti dell'impostazione Esposizione Automatica dell'immagine. Per informazioni dettagliate, vedere la guida di Epson Scan.
- ❑ Fare clic sull'icona  Regolazione Istogrammi nel Modo Professionale per regolare la luminosità.
- ❑ Controllare le impostazioni di luminosità e contrasto del monitor del computer.

### ***Nell'immagine acquisita viene visualizzata un'immagine presente sul retro dell'originale***

Se l'originale è stampato su carta sottile, le immagini presenti sul retro possono essere catturate dallo scanner e visualizzate nell'immagine acquisita. Provare ad acquisire l'originale posizionando sul retro dello stesso un foglio di carta nero. Inoltre, assicurarsi che le impostazioni **Tipo documento** e **Tipo immagine** siano corrette rispetto all'originale. Per istruzioni, vedere “Scansione con il Modo Office” a pagina 24, “Scansione con il Modo Principiante” a pagina 26 o “Scansione con il Modo Professionale” a pagina 28.

## ***Nell'immagine acquisita vengono visualizzati motivi increspati***

Un motivo increspato o a tratteggio incrociato (denominato moiré) può apparire in un'immagine di scansione di un documento stampato. È causato dall'interferenza tra i punti divergenti nell'immagine acquisita e i mezzitoni dell'originale.



- Selezionare la casella di controllo **Deretinatura**. Nel Modo Professionale, selezionare un **Tipo di Retino** appropriato per l'opzione Deretinatura e deselezionare l'impostazione **Maschera di contrasto**. Per istruzioni, vedere “Regolazione del colore e altre impostazioni dell'immagine” a pagina 42.
- Selezionare un'impostazione di risoluzione inferiore. Per istruzioni, vedere “Selezione della Risoluzione di scansione” a pagina 34.

### **Nota:**

*Non è possibile rimuovere i motivi increspati quando si esegue la scansione a una risoluzione superiore ai 600 dpi.*

## ***I caratteri non vengono ben riconosciuti***

- Assicurarsi che il documento poggia perfettamente diritto sul piano di lettura.
- Nel Modo Office o nel Modo Principiante, selezionare la casella di controllo **Miglioramento testo**.
- Regolare l'impostazione di **Soglia**.

**Modo Office:** selezionare **Bianco e Nero** come impostazione di Tipo immagine e selezionare l'impostazione appropriata di Opzione Immagine. Quindi, provare a regolare l'impostazione di **Soglia**. Per informazioni dettagliate, vedere la guida di Epson Scan.

**Modo Principiante:** selezionare **Bianco e Nero** come impostazione di Tipo immagine. Quindi, provare a regolare l'impostazione di **Soglia**. Per informazioni dettagliate, vedere la guida di Epson Scan.

**Modo Professionale:** selezionare **Bianco e Nero** come impostazione di Tipo immagine. Fare clic sul pulsante **+** (Windows) o **▶** (Mac OS X) accanto a **Tipo immagine** e selezionare l'impostazione appropriata di Opzione Immagine. Quindi, provare a regolare l'impostazione di **Soglia**. Per informazioni dettagliate, vedere la guida di Epson Scan.


- ❑ Controllare il manuale del software OCR per verificare la presenza di impostazioni regolabili nel software OCR.

## ***I colori acquisiti sono diversi dai colori originali***

- ❑ Assicurarsi che l'impostazione di **Tipo immagine** sia corretta. Per istruzioni, vedere "Scansione con il Modo Office" a pagina 24, "Scansione con il Modo Principiante" a pagina 26 o "Scansione con il Modo Professionale" a pagina 28.
- ❑ Fare clic su **Configurazione**, selezionare la scheda **Colore** e modificare l'impostazione di **Visualizzazione gamma** affinché corrisponda alla periferica di uscita, quando un monitor o una stampante, nel menu Colore. Per informazioni dettagliate, vedere la guida di Epson Scan.
- ❑ Regolare l'impostazione di **Esposizione Automatica dell'immagine** nel Modo Professionale. Inoltre, provare a selezionare una diversa impostazione di **Correzione Toni**. Per istruzioni, vedere "Regolazione del colore e altre impostazioni dell'immagine" a pagina 42.
- ❑ Fare clic su **Configurazione**, selezionare la scheda **Colore**, quindi selezionare **Controlli colore** e **Applica automaticamente esposizione automatica** nel menu Colore. Per informazioni dettagliate, vedere la guida di Epson Scan.
- ❑ Fare clic su **Configurazione**, selezionare la scheda **Colore**, quindi fare clic su **Valore consigliato** per ripristinare i valori predefiniti dell'impostazione Esposizione Automatica dell'immagine. Per informazioni dettagliate, vedere la guida di Epson Scan.
- ❑ Fare clic su **Configurazione**, selezionare la scheda **Anteprima** e disattivare l'impostazione **Anteprima veloce** nel menu Anteprima. Per informazioni dettagliate, vedere la guida di Epson Scan.

- ❑ Assicurarsi di attivare l'impostazione **Profilo ICC incorporato**. Nella finestra Opzioni Salvataggio File, selezionare **JPEG** o **TIFF** come impostazione di Tipo. Fare clic su **Opzioni**, quindi selezionare la casella di controllo **Profilo ICC incorporato**. Per accedere alla finestra Opzioni Salvataggio File, vedere “Selezione delle Opzioni Salvataggio File” a pagina 31.
- ❑ Controllare le funzioni di gestione e di corrispondenza dei colori del computer, della scheda video e del software. Alcuni computer consentono di cambiare la tavolozza dei colori dello schermo. Consultare i manuali del software e dell'hardware per informazioni dettagliate.
- ❑ **Windows:** utilizzare il sistema di gestione del colore per il computer in uso, ossia ICM. Aggiungere un profilo colore che consenta al monitor di migliorare la corrispondenza del colore su schermo. È molto difficile ottenere una corrispondenza esatta dei colori. Consultare la documentazione del software e del monitor per informazioni sulla corrispondenza e la calibrazione dei colori.
- ❑ **Mac OS X:** utilizzare il sistema di gestione del colore per il computer in uso, ossia ColorSync. (È molto difficile ottenere una corrispondenza esatta dei colori. Consultare la documentazione del software e del monitor per informazioni sulla corrispondenza e la calibrazione dei colori.)
- ❑ I colori stampanti non possono corrispondere esattamente ai colori sullo schermo in quanto le stampanti e gli schermi utilizzano sistemi di colore diversi: gli schermi utilizzano il sistema RGB (rosso, verde e blu) e le stampanti il sistema CMYK (ciano, magenta, giallo e nero).

## ***Le immagini non sono ruotate correttamente***

- ❑ Accertarsi che i documenti o le foto siano collocati correttamente sul piano di lettura. Per istruzioni, vedere “Posizionamento di documenti o foto” a pagina 16.
- ❑ Se si sta effettuando la scansione utilizzando l'anteprima Miniatura, selezionare l'immagine e fare clic sull'icona  Rotazione per ruotarla. Per istruzioni, vedere “Anteprima e regolazione dell'area di scansione” a pagina 36.
- ❑ Provare a disabilitare o abilitare l'opzione **Orientamento automatico foto**. Fare clic su **Configurazione**, selezionare la scheda **Anteprima**, quindi selezionare o deselezionare **Orientamento automatico foto**.

### **Nota:**

- ❑ *La funzione Orientamento automatico foto non è utilizzabile quando si acquisiscono pagine di giornali o riviste, documenti, illustrazioni o grafica. La funzione non sarà utilizzabile nemmeno se si desidera acquisire immagini che abbiano uno dei lati uguale o inferiore a 5,1 cm (2 pollici).*

- ❑ *L'opzione Orientamento automatico foto potrebbe non funzionare correttamente se i volti nelle immagini sono molto piccoli, se lo sguardo non è rivolto verso l'obiettivo o se i soggetti ritratti sono bambini. L'opzione potrebbe non funzionare correttamente anche se si acquisiscono immagini di interni che non contengono volti, immagini di esterni in cui il cielo non sia nella parte alta della foto, o qualsiasi altra immagine in cui oggetti o punti luminosi non siano posizionati nella parte alta della foto.*

---

## **Disinstallazione del software di scansione**

Potrebbe essere necessario disinstallare e installare nuovamente il software di scansione per risolvere alcuni problemi o nel caso si effettui un aggiornamento del sistema operativo.

### **Disinstallazione di Epson Scan**

Per disinstallare Epson Scan, seguire le istruzioni della sezione corrispondente al sistema operativo in uso.

#### **Disinstallazione di Epson Scan in Windows**

**Nota:**

- ❑ *In Windows Vista, è necessario un account e una password di amministratore se si accede come utente standard.*
- ❑ *In Windows XP, occorre accedere a un account Amministratore computer.*
- ❑ *In Windows 2000, è necessario accedere come utente con privilegi di amministratore (utente appartenente al gruppo Amministratori).*

1. Spegnere lo scanner.
2. Scollegare il cavo di interfaccia dello scanner dal computer.
3. Effettuare quanto segue.

**Windows Vista:** fare clic sull'icona del pulsante start e selezionare **Pannello di controllo**.

**Windows XP:** fare clic su **Start** e selezionare **Pannello di controllo**.

**Windows 2000:** fare clic su **Start**, scegliere **Impostazioni**, quindi selezionare **Pannello di controllo**.

4. Effettuare quanto segue.

**Windows Vista:** fare clic su **Disinstalla un programma** dalla categoria Programmi.

**Windows XP:** fare doppio clic sull'icona **Installazione applicazioni**.

**Windows 2000:** fare doppio clic sull'icona **Installazione applicazioni**.

5. Scegliere **EPSON Scan** dall'elenco.

6. Effettuare quanto segue.

**Windows Vista:** fare clic su **Disinstalla/Cambia**, quindi fare clic su **Continua** nella finestra Controllo dell'account utente.

**Windows XP o 2000:** fare clic su **Cambia/Rimuovi**.

7. Quando viene visualizzata la finestra con il messaggio di conferma, fare clic su **Sì**.

8. Per disinstallare Epson Scan, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

In alcuni casi, potrebbe essere visualizzato un messaggio di richiesta di riavvio del computer. In questo caso, assicurarsi di selezionare **Sì, riavviare il computer adesso** e fare clic su **Fine**.

## **Disinstallazione di Epson Scan in Mac OS X**

### **Nota:**

*È necessario accedere a un account Amministratore computer.*

1. Chiudere tutte le applicazioni aperte.

2. Inserire il CD del software dello scanner nel Macintosh.

3. Fare doppio clic sull'icona **Mac OS X** nella cartella Epson. Verrà visualizzata la schermata del CD di installazione.

4. Fare clic su **Installazione personalizzata**.

5. Selezionare **Driver scanner (EPSON Scan)**.

### **Nota:**

*Se viene visualizzata la finestra per l'Autenticazione, inserire la password o la frase e fare clic su **OK**.*

6. Leggere il contratto di licenza e fare clic su **Accetta**.

7. Scegliere **Rimuovi** dal menu nella parte superiore sinistra e fare clic su **Rimuovi**.

8. Per disinstallare il driver dello scanner, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.



## Disinstallazione della Guida utente

Se risulta necessario disinstallare questa Guida utente su schermo, effettuare i passaggi di seguito riportati corrispondenti al sistema operativo in uso.

### Disinstallazione della Guida utente in linea in Windows

**Nota:**

- In Windows Vista, è necessario un account e una password di amministratore se si accede come utente standard.*
- In Windows XP, occorre accedere a un account Amministratore computer.*
- In Windows 2000, è necessario accedere come utente con privilegi di amministratore (utente appartenente al gruppo Amministratori).*

1. Spegnere lo scanner.
2. Scollegare il cavo di interfaccia dello scanner dal computer.
3. Effettuare quanto segue.

**Windows Vista:** fare clic sull'icona del pulsante start e selezionare **Pannello di controllo**.

**Windows XP:** fare clic su **Start** e selezionare **Pannello di controllo**.

**Windows 2000:** fare clic su **Start**, scegliere **Impostazioni**, quindi selezionare **Pannello di controllo**.

4. Effettuare quanto segue.

**Windows Vista:** fare clic su **Disinstalla un programma** dalla categoria Programmi.

**Windows XP:** fare doppio clic sull'icona **Installazione applicazioni**.

**Windows 2000:** fare doppio clic sull'icona **Installazione applicazioni**.

5. Selezionare il **Manuale** dello scanner dall'elenco.
6. Effettuare quanto segue.

**Windows Vista:** fare clic su **Disinstalla/Cambia**, quindi fare clic su **Continua** nella finestra Controllo dell'account utente.

**Windows XP o 2000:** fare clic su **Cambia/Rimuovi**.

7. Quando viene visualizzata la finestra con il messaggio di conferma, fare clic su **Sì**.

8. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per disinstallare la Guida utente.

## **Disinstallazione della Guida utente in linea in Mac OS X**

### **Nota:**

*È necessario accedere a un account Amministratore computer.*

1. Chiudere tutte le applicazioni aperte.
2. Inserire il CD del software dello scanner Epson nel Macintosh.
3. Fare doppio clic sull'icona **Mac OS X** nella cartella Epson. Verrà visualizzata la schermata del CD di installazione.
4. Fare clic su **Installazione personalizzata**.
5. Selezionare **Guida utente**, quindi fare clic su **Rimuovi**.
6. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per disinstallare la Guida utente.

## **Disinstallazione di altre applicazioni Epson**

Per disinstallare le applicazioni non necessarie, effettuare i passaggi che seguono.

### **Per Windows**

#### **Nota:**

- In Windows Vista, è necessario un account e una password di amministratore se si accede come utente standard.*
- In Windows XP, occorre accedere a un account Amministratore computer.*
- In Windows 2000, è necessario accedere come utente con privilegi di amministratore (utente appartenente al gruppo Amministratori).*

1. Effettuare quanto segue.

**Windows Vista:** fare clic sull'icona del pulsante start e selezionare **Pannello di controllo**.

**Windows XP:** fare clic su **Start** e selezionare **Pannello di controllo**.

**Windows 2000:** fare clic su **Start**, scegliere **Impostazioni**, quindi selezionare **Pannello di controllo**.

2. Effettuare quanto segue.

**Windows Vista:** fare clic su **Disinstalla un programma** dalla categoria Programmi.

**Windows XP:** fare doppio clic sull'icona **Installazione applicazioni**.

**Windows 2000:** fare doppio clic sull'icona **Installazione applicazioni**.

3. Selezionare l'applicazione da disinstallare dall'elenco.
4. Effettuare quanto segue.

**Windows Vista:** fare clic su **Disinstalla/Cambia**, quindi fare clic su **Continua** nella finestra Controllo dell'account utente.

**Windows XP o 2000:** fare clic su **Cambia/Rimuovi**.

5. Quando viene visualizzata la finestra con il messaggio di conferma, fare clic su **Sì**.
6. Per disinstallare l'applicazione, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

## Per Mac OS X

### **Nota:**

- Per disinstallare programmi, è necessario accedere con un account Amministratore computer. Non è possibile disinstallare dei programmi se si accede con account Limitato.*
- A seconda dell'applicazione, Installer e Uninstaller potrebbero risultare programmi distinti.*

1. Chiudere tutte le applicazioni aperte.
2. Inserire il CD del software dello scanner Epson nel Macintosh.
3. Fare doppio clic sull'icona **Mac OS X** nella cartella Epson. Verrà visualizzata la schermata del CD di installazione.
4. Fare clic su **Installazione personalizzata**.
5. Selezionare il programma che si desidera disinstallare.
6. Se viene visualizzato il contratto di licenza, leggerlo e fare clic su **Accetta**.
7. Scegliere **Rimuovi** dal menu nella parte superiore sinistra e fare clic su **Rimuovi**.

### **Nota:**

*Se non è possibile selezionare **Rimuovi**, fare doppio clic sulla cartella **Applicazioni** nel disco rigido del sistema Mac OS X, selezionare l'applicazione che si desidera disinstallare e trascinarla sull'icona **Cestino**.*

8. Per disinstallare l'applicazione, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

## Appendice A

---

### **Assistenza**

---

#### **Sito Web del Supporto tecnico**

---

Il Sito Web del Supporto Tecnico Epson fornisce assistenza su problemi che l'utente non riesce a risolvere dopo aver consultato le informazioni sulla risoluzione dei problemi contenute nella documentazione fornita. Se si dispone di un browser Web e di una connessione a Internet, accedere al seguente sito:

<http://support.epson.net/>

Se risultano necessari i driver più aggiornati, le risposte alle domande ricorrenti (FAQ), i manuali o altro materiale scaricabile, accedere al sito all'indirizzo:

<http://www.epson.com>

Quindi, selezionare la sezione del supporto tecnico del sito Web EPSON locale.

---

#### **Per contattare l'Assistenza clienti**

##### **Prima di contattare Epson**

Se il prodotto Epson non sta funzionando correttamente e non si riesce a risolvere il problema applicando le soluzioni proposte nella documentazione del prodotto, contattare il centro di assistenza tecnica. Se per la propria area nell'elenco seguente non figura alcun centro di assistenza, contattare il rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

Il centro di assistenza tecnica sarà in grado di fornire assistenza molto più rapidamente se si forniscono le seguenti informazioni.

- Numero di serie del prodotto  
(L'etichetta del numero di serie si trova di solito sul retro del prodotto.)
- Modello del prodotto

- Versione del software del prodotto  
(Fare clic su **Info su...**, **Informazioni sulla versione** o su un pulsante simile nel software del prodotto).
- Marca e modello del computer
- Il nome e la versione del sistema operativo del computer
- Nome e versione delle applicazioni usate di solito con il prodotto

## ***Assistenza per utenti in Nord America***

Epson fornisce i servizi di supporto tecnico elencati di seguito.

### ***Supporto Internet***

Visitare il sito Web di supporto Epson <http://epson.com/support> e selezionare il prodotto in uso per le soluzioni ai problemi comuni. È possibile scaricare i driver e la documentazione, ottenere le risposte alle domande ricorrenti (FAQ) e suggerimenti sulla risoluzione dei problemi oppure inviare un'email a Epson con eventuali domande.

### ***Parlare con un rappresentante del supporto tecnico***

Comporre: (562) 276-1300 (U.S.A.) o (905) 709-9475 (Canada), dalle 6 alle 18, Orario del Pacifico, da lunedì a venerdì. Le ore e i giorni di attivazione del supporto sono soggetti a modifica senza preavviso. Verranno applicate tariffe interurbane a pagamento.

Prima di chiamare Epson per assistenza, tenere a portata di mano le seguenti informazioni:

- Nome del prodotto
- Numero di serie del prodotto
- Ricevuta di acquisto (es. scontrino) e data di acquisto
- Configurazione del computer
- Descrizione del problema

***Nota:***

*Per la guida relativa ad un software qualsiasi installato e per le informazioni sull'assistenza tecnica di tale software, consultare la relativa documentazione.*

## Acquisto di materiale di consumo e accessori

È possibile acquistare cartucce d'inchiostro originali Epson, cartucce a nastro, carta e accessori da un rivenditore autorizzato Epson. Per individuare il rivenditore più vicino, chiamare 800-GO-EPSON (800-463-7766). Oppure, acquistare in linea all'indirizzo <http://www.epsonstore.com> (USA) o <http://www.epson.ca> (Canada).

## Assistenza per utenti in America Latina

I servizi di supporto elettronico sono disponibili 24 ore al giorno sui seguenti siti Web:

Servizio	Accesso
World Wide Web	In Internet, è possibile andare al sito Web Epson per l'America Latina all'indirizzo <a href="http://www.latin.epson.com">http://www.latin.epson.com</a> In Brasile, è possibile visitare il sito Web Epson all'indirizzo <a href="http://www.epson.com.br">http://www.epson.com.br</a>

Per parlare con un rappresentante dell'assistenza clienti, chiamare uno dei numeri che seguono:

Paese	Numero telefono
Argentina	(54 11) 5167-0300
Brasile	(55 11) 3956-6868
Cile	(56 2) 230-9500
Colombia	(571) 523-5000
Costa Rica	(50 6) 210-9555, (800) 377-6627
Messico	(52 55) 1323-2052, 01-800-087-1080
Perù	(51 1) 418-0210
Venezuela	(58 212) 240-1111

## Assistenza per utenti in Europa

Per informazioni su come contattare il supporto clienti EPSON, controllare il **Documento di garanzia Paneuropeo**.

## ***Assistenza per utenti in Australia***

Epson Australia è lieta di mettere a disposizione dei propri utenti un servizio clienti di alta qualità. Oltre alla documentazione del prodotto, sono disponibili le seguenti fonti di informazioni:

### ***Rivenditori***

Non va dimenticato che i rivenditori sono in grado spesso di aiutare ad identificare e risolvere eventuali problemi. Si consiglia di rivolgersi innanzitutto a loro per ottenere assistenza; i rivenditori sono spesso in grado di risolvere problemi rapidamente e facilmente e indicheranno come procedere.

### ***Indirizzo Internet <http://www.epson.com.au>***

Si consiglia agli utenti di visitare le pagine del sito Web di Epson Australia. Ne vale proprio la pena! Il sito mette a disposizione degli utenti un'area per il download di driver, punti di contatto Epson, informazioni sui nuovi prodotti e supporto tecnico (per posta elettronica).

### ***HelpDesk Epson***

Per garantire assistenza ai nostri clienti è disponibile infine l'HelpDesk Epson. Gli operatori dell'HelpDesk forniranno assistenza agli utenti sull'installazione, configurazione e utilizzo del prodotto Epson acquistato. I nostri operatori dell'Helpdesk di informazioni commerciali potranno fornire brochure sui nuovi prodotti Epson e indicare l'ubicazione dei rivenditori o dei centri di assistenza più vicini. Contattando l'HelpDesk, gli utenti troveranno risposta a numerosi quesiti.

Per contattare l'HelpDesk:

Telefono: 1300 361 054

Fax: (02) 8899 3789

Si prega di tenere a portata di mano tutte le informazioni necessarie al momento della chiamata. Quante più informazioni saranno comunicate, tanto più velocemente si sarà in grado di risolvere il problema. Tra queste si ricorda la documentazione del prodotto Epson, il tipo di computer, il sistema operativo, programmi applicativi e qualunque altra informazione si ritiene necessaria.

## ***Assistenza per utenti a Singapore***

Le fonti di informazioni, supporto e servizi di assistenza presso Epson Singapore sono:

### **World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)**

Sono disponibili informazioni sulle caratteristiche dei prodotti, driver per il download, risposte alle domande più frequenti, informazioni commerciali e supporto tecnico via posta elettronica.

### **HelpDesk Epson (Telefono: (65) 6586 3111)**

Gli operatori dell'HelpDesk sono in grado di rispondere per telefono ai seguenti quesiti:

- Richiesta di informazioni commerciali e sui prodotti
- Domande sull'utilizzo dei prodotti o su eventuali problemi
- Richieste di informazioni sui centri di assistenza e sulla garanzia

### **Assistenza per utenti in Tailandia**

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

### **World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)**

Sono disponibili informazioni sulle caratteristiche dei prodotti, driver per il download, risposte alle domande più frequenti ed è possibile richiedere informazioni via posta elettronica.

### **Hotline Epson (Telefono: (66)2685-9899)**

Gli operatori dell'Hotline sono in grado di rispondere per telefono ai seguenti quesiti:

- Richiesta di informazioni commerciali e sui prodotti
- Domande sull'utilizzo dei prodotti o su eventuali problemi
- Richieste di informazioni sui centri di assistenza e sulla garanzia

### **Assistenza per utenti in Vietnam**

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

Hotline Epson (Telefono): 84-8-823-9239

Centro assistenza: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City Vietnam



## Assistenza per utenti in Indonesia

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

### World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)

- Informazioni sulle caratteristiche tecniche del prodotto, driver da scaricare
- Domande ricorrenti (FAQ), informazioni commerciali, domande tramite posta elettronica

### Hotline Epson

- Richiesta di informazioni commerciali e sui prodotti
- Supporto tecnico

Telefono (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

### Centro assistenza Epson

Giacarta	Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B Jl. Arteri Mangga Dua, Giacarta Telefono/Fax: (62) 21-62301104
Bandung	Lippo Center 8th floor Jl. Gatot Subroto No.2 Bandung Telefono/Fax: (62) 22-7303766
Surabaya	Hitech Mall It IIB No. 12 Jl. Kusuma Bangsa 116 - 118 Surabaya Telefono: (62) 31-5355035 Fax: (62)31-5477837
Yogyakarta	Hotel Natour Garuda Jl. Malioboro No. 60 Yogyakarta Telefono: (62) 274-565478
Medan	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan Telefono/Fax: (62) 61-4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8  
Jl. Ahmad Yani No.49  
Makassar  
Telefono: (62)411-350147/411-350148

## ***Assistenza per utenti a Hong Kong***

Per ottenere supporto tecnico ed altri servizi post-vendita, si invitano gli utenti a contattare Epson Hong Kong Limited.

### ***Home page Internet***

Epson Hong Kong ha messo a disposizione su Internet una Home page locale in cinese e inglese per fornire agli utenti le seguenti informazioni:

- Informazioni sui prodotti
- Risposte alle domande ricorrenti (FAQ)
- Versioni più recenti dei driver per i prodotti Epson

Gli utenti possono accedere alla Home page all'indirizzo:

<http://www.epson.com.hk>

### ***Hotline Assistenza tecnica***

È inoltre possibile contattare i tecnici presso i seguenti numeri di telefono e fax:

Telefono: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

## ***Assistenza per utenti in Malesia***

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

### ***World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)***

- Informazioni sulle caratteristiche tecniche del prodotto, driver da scaricare
- Domande ricorrenti (FAQ), informazioni commerciali, domande tramite posta elettronica

## **Epson Trading (M) Sdn. Bhd.**

Sede centrale.

Telefono: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

## **HelpDesk Epson**

- Richiesta di informazioni commerciali e sui prodotti (Infoline)

Telefono: 603-56288222

- Richieste di assistenza e servizi in garanzia, uso dei prodotti e supporto tecnico (Techline)

Telefono: 603-56288333

## **Assistenza per utenti in India**

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

### **World Wide Web (<http://www.epson.co.in>)**

Sono disponibili informazioni sulle specifiche del prodotto, driver da scaricare e risposte sui prodotti.

### **Sede Centrale di Epson India a Bangalore**

Telefono: 080-30515000

Fax: 30515005

### **Uffici periferici Epson India:**

Posizione	Numero telefono	Numero fax
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575

Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

## Helpline

Per assistenza, informazioni sui prodotti o ordini di cartucce - 18004250011 (9AM - 9PM) - Numero gratuito.

Per assistenza (Utenti CDMA e cellulare) - 3900 1600 (9AM - 6PM) con prefisso STD locale

## Assistenza per utenti nelle Filippine

Per ottenere assistenza tecnica ed altri servizi post-vendita, si invitano gli utenti a contattare Epson Philippines Corporation presso i seguenti numeri di telefono e fax e il seguente indirizzo di posta elettronica:

Telefono: (63) 2-813-6567  
 Fax: (63) 2-813-6545  
 E-mail: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

**World Wide Web** (<http://www.epson.com.ph>)

Sono disponibili informazioni sulle caratteristiche dei prodotti, driver per il download, risposte alle domande più frequenti ed è possibile richiedere informazioni via posta elettronica.

### HelpDesk Epson (Telefono: (63) 2-813-6567)

Gli operatori dell'Hotline sono in grado di rispondere per telefono ai seguenti quesiti:

- Richiesta di informazioni commerciali e sui prodotti
- Domande sull'utilizzo dei prodotti o su eventuali problemi
- Richieste di informazioni sui centri di assistenza e sulla garanzia

## Appendice B

### Specifiche tecniche

#### Requisiti di sistema

Prima di utilizzarlo con lo scanner, assicurarsi che il sistema in uso soddisfi i requisiti specificati in questa sezione.

#### Requisiti di sistema per Windows

Sistema operativo	Microsoft Windows Vista Home Basic Edition, Vista Home Premium Edition, Vista Business Edition, Vista Enterprise Edition, Vista Ultimate Edition, XP Home Edition, XP Professional Edition, XP Professional x64 Edition o 2000 Professional  (I sistemi operativi aggiornati da Windows Millennium Edition, 98 o 95 non supportano questo software.) È necessario l'utilizzo di un driver Microsoft per Host USB 2.0
Interfaccia	Porta USB (tipo A) incorporata nella scheda principale Adattatore Adaptec® SCSI
Schermo	Monitor a colori con risoluzione dello schermo di 800 × 600 o superiore e colore 24-bit (Full Color)  (La riproduzione dei colori e dei toni dipende dalle caratteristiche di visualizzazione dell'intero sistema, comprendente la scheda video, il monitor e il software. Consultare la documentazione del sistema per informazioni dettagliate.)

#### Requisiti di sistema per Macintosh

Sistema operativo	Computer Macintosh basati su PowerPC o su processore Intel con Mac OS X 10.2.8 o versione successiva. In Mac OS X o successive, la funzione Fast User Switching non è supportata.
Interfaccia	USB Macintosh
Schermo	Monitor a colori, risoluzione dello schermo 800 × 600 o superiore e milioni di colori  (La riproduzione dei colori e dei toni dipende dalle caratteristiche di visualizzazione dell'intero sistema, comprendente la scheda video, il monitor e il software. Consultare la documentazione del sistema per informazioni dettagliate).

**Nota:**

*Epson Scan non supporta il file system UNIX (UFS) per Mac OS X. Installare Epson Scan su un disco o in una partizione che non utilizza il sistema UFS.*

---

## Specifiche dello scanner

**Nota:**

*Le specifiche sono soggette a modifiche senza preavviso.*

## Specifiche generali

Tipo di scanner	Piano fisso a colori
Dispositivo fotoelettrico	Sensore CCD lineare a colori
Pixel reali	7.020 × 10.200 pixel a 600 dpi L'area di scansione può essere ristretta se i valori della risoluzione sono alti.
Formato del documento	297 × 432 mm (11,7 × 17 pollici) formato A3 o US B
Risoluzione di scansione	600 dpi (scansione principale) 1200 dpi con microincrementi (scansione secondaria)
Risoluzione di output	Da 50 a 9600 dpi
Dati immagine	16 bit per pixel per colore, interna Da 1 a 8 bit per pixel per colore, esterna
Interfaccia	Una porta USB 2.0 ad alta velocità SCSI (50-contatti-alta-densità)
Sorgente luminosa	Lampada fluorescente allo xeno

**Nota:**

*La risoluzione ottica opzionale è la risoluzione di scansione massima degli elementi CCD, in base alla definizione ISO 14473. ISO 14473 definisce la risoluzione ottica come la frequenza di campionamento fondamentale del sensore di scansione.*

## Specifiche meccaniche

Dimensioni	Larghezza: 656,0 mm (25,8 pollici) Profondità: 458,0 mm (18,0 pollici) Altezza: 158,0 mm (6,2 pollici)
Peso	Circa 13,5 kg (29,8 lb)

## Specifiche elettriche

### Scanner

Tensione nominale	Alimentatore CA da 100 a 240 V (CA $\pm$ 10% V)
Corrente in ingresso nominale	Da 0,8 a 0,3 A
Consumo elettrico	50 W in funzione (senza ADF opzionale) 75 W in funzione (con ADF opzionale) 6,2 W o inferiore in modalità di riposo (senza ADF opzionale) 0,1 W o inferiore in modalità di spegnimento (senza ADF opzionale)

## Specifiche ambientali

Temperatura	Operativa	Da 5 a 35 °C (da 41 a 95 °F)
	Immagazzinamento	Da -25 a 60 °C (da -13 a 140 °F)
Umidità relativa	Funzionante	Dal 10 all'80%, senza condensa
	Immagazzinamento	Dal 10 all'85%, senza condensa
Condizioni operative		Ambiente di ufficio o domestico tipico. Evitare l'uso dello scanner alla luce solare diretta, in prossimità una forte sorgente luminosa o in presenza di grandi quantità di polvere.

## Interfacce

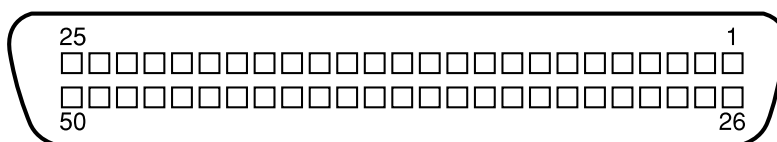
### Interfaccia USB

Tipo di interfaccia	Specifiche Universal Serial Bus Revisione 2.0
Standard elettrico	Modo velocità intera Full Speed (12 Mbit per secondo) e modo velocità elevata Hi-Speed (480 Mbit per secondo) di specifiche Universal Serial Bus Revisione 2.0.
Tipo connettore	Una porta tipo B

## Interfaccia SCSI

Tipo di interfaccia	ANSI X3T9.2/375R Revision 10L (SCSI2)
Funzioni	Fase BUS LIBERO Fase MEDIAZIONE Fase SELEZIONE/RISELEZIONE Fase COMANDO* Fase INGRESSO DATI Fase USCITA DATI Fase STATO Fase INGRESSO MESSAGGIO Fase USCITA MESSAGGIO CONDIZIONE DI ATTENZIONE CONDIZIONE DI RESET
Tipo connettore	Due connettori (50-contatti-alta-densità)

\* Il numero di unità logica è fisso su 0 e la funzione di link comando non è supportata.



## Standard e approvazioni

Modello U.S.A.:

Sicurezza	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1
EMC	FCC Parte 15 Paragrafo B Classe B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR22 Class B

Modello europeo:

Direttiva sulle basse tensioni 2006/95/EC Direttiva sulle emissioni elettromagnetiche 2004/108/EC	EN 60950-1 EN 55022 Classe B EN 55024 EN 61000-3-2 EN 61000-3-3
--	---



## **Specifiche dell'alimentatore automatico documenti opzionale**

### **Specifiche generali**

Codice del prodotto	B81321*
Entrata carta	Caricamento con facciata verso l'alto
Uscita carta	Espulsione con facciata verso il basso
Capacità carta	100 fogli (carta 80 g/m <sup>2</sup> )
Tipi di carta	Carta comune, carta di qualità elevata, carta per disegni e carta riciclata

### **Specifiche elettriche**

Tensione nominale	CC 24 V, CC 5 V
Tensione ingresso	CC 24 V $\pm$ 10% CC 5 V $\pm$ 5%
Corrente ingresso	24 V: 1,5 A 5 V: 0,4 A

### **Specifiche ambientali**

Temperatura	Operativa	Da 5 a 35 °C (da 41 a 95 °F)
	Di conservazione	Da -25 a 60 °C (da -4 a 140 °F)
Umidità relativa	Operativa	Dal 10 all'80%, senza condensa
	Di conservazione	Dal 10 all'85%, senza condensa

### **Specifiche meccaniche**

Dimensioni	Larghezza: 605,0 mm (23,8 pollici) Profondità: 488,0 mm (19,2 pollici) Altezza: 134,0 mm (5,3 pollici)
Peso	Circa 13,0 kg (28,7 lb)

# Indice

## A

- ABBYY FineReader, 84
- Aiuto
  - Epson, 140
- Alimentatore automatico documenti
  - disimballaggio, 105
  - installazione, 106
  - parti, 105
  - posizionamento documenti sul vetro con l'alimentatore automatico installato, 111
  - specifiche documenti, 109
- Anteprima Miniatura
  - problemi, 127
- Assistenza, 140

## C

- Colore
  - problemi, 130, 133
- Connettore ADF
  - connessione cavo a, 108
- Contattare Epson, 140
- Conversione scansione in testo modificabile, 84
- Correzione foto retroilluminate, 63
- Correzione retroilluminazione, 63

## D

- Disinstallazione del software, 135
- Documenti grandi, 18
- Documenti o foto
  - correzione retroilluminazione in, 63
  - grandi, 18
  - posizionamento su scanner, 16
  - restauro colore in, 54
  - scansione su PDF, 66
  - spessi, 18
- Documenti spessi, 18
- Documento o foto
  - rimozione segni di polvere da, 59

## E

- Epson Scan
  - disinstallazione, 135
- Errori, scanner, 120

## F

- Foto o documenti
  - correzione retroilluminazione in, 63
  - grandi, 18
  - posizionamento su scanner, 16
  - restauro colore in, 54
  - rimozione segni di polvere da, 59
  - scansione su PDF, 66
  - spesse, 18
- Foto sbiadite, correzione, 54

## I

- Immagini scure, correzione, 63, 130

## L

- Lampada
  - sostituzione, 119

## M

- Modo Office
  - impostazioni di base (ADF), 24
- Modo Principiante
  - impostazioni di base, 26
- Modo Professionale
  - impostazioni di base, 28

## O

- OCR (Optical Character Recognition), 84

## P

- Parti, scanner, 14
- PDF, scansione su, 66
- Problemi, soluzione
  - contattare Epson, 140

qualità di scansione, 128  
 Problemi di qualità della scansione, 128  
 Problemi OCR, 132  
 Protocollo TCP/IP, 96  
 Pulizia dello scanner, 118

## **R**

Requisiti di sistema, 149  
 restauro colore, 54  
 Rimozione polvere, 59  
 Rimozione segni di polvere, 59  
 Ripristino colore, 54

## **S**

Scanner  
   parti, 14  
   posizionamento di documenti grandi o spessi su, 18  
   posizionamento di documenti o foto su, 16  
   pulizia, 118  
   requisiti di sistema, 149  
   sostituzione della lampada, 119  
   specifiche, 150  
   spie, 120  
   trasporto, 119  
 Scheda Network Image Express  
   impostazione computer client, 96  
   protocollo TCP/IP, 96  
   scansione in rete, 100  
 Sistema operativo, aggiornamento, 135  
 Software dello scanner  
   assegnazione tasto scanner a, 89  
   disinstallazione, 135  
   requisiti di sistema, 149  
 Specifiche  
   Alimentatore automatico documenti, 153  
   documenti nell'alimentatore automatico documenti, 109  
   scanner, 150  
 Spie, scanner  
   indicazioni di errore, 120  
   stato, 120  
 Supporto tecnico, 140

## **T**

Tasti, scanner  
   assegnazione programmi a, 89  
   problemi, 124  
 Tasti scanner  
   assegnazione programmi a, 89  
   problemi, 124  
 Tasto Start  
   assegnazione programmi a, 89  
   problemi, 124  
 Testo, conversione scansione in, 84  
 Testo modificabile, conversione scansione in, 84  
 Trasporto dello scanner, 119

## **U**

USB  
   requisiti di sistema, 149  
   specifiche, 151