



B-300 / B-500DN

Brukerhåndbok

NPD3359-00

Innhold

Opphavsrett og varemerker

Operativsystemversjoner

Sikkerhetsinstruksjoner

Viktige sikkerhetsinstruksjoner	10
Installere skriveren	10
Velge hvor skriveren skal stå	11
Bruke skriveren	11
Håndtere blekkpatroner	12
Advarsler, forsiktighetsregler og merknader	13

Kapittel 1 Bruke programvaren

Oversikt over skriverdriveren og Status Monitor	14
Få tilgang til skriverdriveren for Windows	14
Skrive ut nettsider tilpasset papirstørrelsen din	16
Få tilgang til EPSON Web-To-Page	17
Avinstallere skriverprogramvaren	17
Avinstallere skriverdriveren	17
Avinstallere bruksanvisningen	19

Kapittel 2 Papirhåndtering

Bruke spesialpapir	20
Papirkapasitet for Epson spesialmedia	21
Oppbevare Epson photo paper (Epson fotopapir)	22
Legge i papir	22
Inn i fremre papirkassett	22
Inn i bakre arkmater	25
Legge i konvolutter	26
Innsetting av utmatingsbrett	28
Sette inn forlengelsesbrettet for Epson Professional Flyer-papir	28
Velge riktig papirtype	30

Kapittel 3 Grunnleggende om utskrift

Innføring	31
Skrive ut fotografier	31
Skrive ut websider	31
Skrive ut dokumenter	32
Skrive ut på konvolutter	32
Skrive ut fotografier	32
Klargjøre utskriftsfilen	32
Legge i papir	33
Skriverinnstillinger for Windows	33
Skrive ut websider	34
Legge i papir	34
Bruke EPSON Web-To-Page	34
Skrive ut dokumenter	36
Legge i papir	36
Skriverinnstillinger for Windows	36
Skrive ut på konvolutter	38
Legge i konvolutter	38
Skriverinnstillinger for Windows	38
Avbryte utskrift	40
Bruke knappene på skriveren	40
For Windows	40

Kapittel 4 Skrive ut med spesielle layoutalternativer

Innføring	41
Dobbeltsidig utskrift (bare for Windows)	41
Utskrift med Fit to Page (Tilpass til side)	41
Utskrift med sider per ark	42
Plakatutskrift (bare for Windows)	42
Vannmerkeutskrift (bare for Windows)	43
Dobbeltsidig utskrift	43
Standard dobbeltsidig utskrift	45
Falset hefte dobbeltsidig utskrift	53
Utskrift med Fit to Page (Tilpass til side)	57
Skriverinnstillinger for Windows	57
Utskrift med Pages Per Sheet (Sider per ark)	60
Skriverinnstillinger for Windows	60
Plakatutskrift	63
Skriverinnstillinger	63
Hvordan lage en plakat av utskriftene dine	67

Vannmerkeutskrift	69
Skrive ut vannmerket	69
Lage ditt eget vannmerke	72

Kapittel 5 Bruk av kontrollpanelet

Innføring	75
For brukere av B-500DN	75
For brukere av B-300	75
For brukere av B-500DN	76
Knapper og lamper	76
Ikoner på LCD-skjermen	78
Hvordan få tilgang til kontrollpanelmenyene	79
Menyliste for kontrollpanelet	79
Status- og feilmeldinger	83
Skriver ut statusark	85
For brukere av B-300	85
Knapper og lamper	86
Lamper for status- og feilmeldinger	88
Skriver ut statusark	91

Kapittel 6 Installasjon av tilleggsutstyr

Dupleksenhet (kun B-300)	92
Innstaller dupleksenheten	92
Avinnstaller dupleksenheten	93

Kapittel 7 Bytte av forbruksvarer

Blekkpatroner	95
Kontrollerer statusen for blekkpatronene	95
Forsiktighet ved håndtering	99
Bytte av blekkpatron	100
Vedlikeholdsboks	104
Kontrollerer status for vedlikeholdsboks	104
Forsiktighet ved håndtering	106
Skifte av vedlikeholdsboks	106

Kapittel 8 Vedlikeholde skriveren

Sjekk skriverhodedydene	109
Bruke Nozzle Check (Dysekontroll)-verktøyet for Windows	109
Bruk av kontrollpanelet (B-500DN)	109
Bruk av skriverens knapper (B-300)	110
Rengjøre skriverhodet	111
Bruke Head Cleaning (Hoderengjøring)-verktøyet for Windows	112
Bruk av kontrollpanelet (B-500DN)	112
Bruk av skriverens knapper (B-300)	113
Justere skriverhodet	114
Bruke Print Head Alignment (Skriverhodejustering)-verktøyet for Windows	114
Bruk av kontrollpanelet (B-500DN)	115
Rengjøre skriveren din	115
Renhold av innsiden av skriveren	116
Bruk av kontrollpanelet (B-500DN)	116
Bruk av skriverens knapper (B-300)	116
Transportere skriveren din	117

Kapittel 9 Bruk av skriveren i nettverk

Sette opp skriveren i et nettverk (kun for B-500DN)	118
Sette opp skriveren som delt skriver for Windows	119
Sette opp skriververseren	119
Oppsett av hver klient	121

Kapittel 10 Feilsøking

Finne problemet	123
Feilindikatorer	123
EPSON Status Monitor (kun for Windows)	123
Kjører en operasjonskontroll for skriveren (for brukere av B-500DN)	124
Kjøre en kontroll av skriverdrift (for B-300)	125
Sjekk skriverstatus	126
For Windows	126
Papirstopp	130
Problemer med utskriftskvalitet	135
Vanrette striper	136
Loddrett feiljustering eller striper	136
Feil eller manglende farger	137
Uklar eller flekket utskrift	137

Diverse utskriftsproblemer	138
Feil eller forvrengte tegn	138
Feil marger	138
Utskriften står litt på tvers	138
Omvendt bilde	139
Utskrift av tomme sider	139
Utskrevet side er flekkete eller oppskrapet	139
Skriver ut for sakte	140
Papir blir ikke matet riktig	140
Papiret mates ikke	140
Flere sider mates samtidig	141
Papiret er ikke lagt i riktig	141
Papiret er ikke kommet helt ut, eller er krøllete	141
Skriveren skriver ikke ut	142
Alle lamper er slukket	142
Lampen ble tent, og slukket deretter	142
På-lampen lyser	142
Øke hastigheten for utskrift	144
Andre problemer	146
Rensing av skriverhode starter ikke	146
Farget blekk forbrukes også ved utskrift av bare svart blekk	146
Føler et svakt elektrisk støt når du berører skriveren (kortslutning)	146

Vedlegg A Hvis du trenger hjelp

Nettsted for kundestøtte	147
Kontakte kundeservice	147
Før du kontakter Epson	147
Hjelp for brukere i Europa	148
Hjelp for brukere i Australia	148
Hjelp for brukere i Singapore	149
Hjelp for brukere i Thailand	149
Hjelp for brukere i Vietnam	150
Hjelp for brukere i Indonesia	150
Hjelp for brukere i Hong Kong	151
Hjelp for brukere i Malaysia	151
Hjelp for brukere i India	152
Hjelp for brukere på Filippinene	153

Vedlegg B Produktinformasjon

Skriverdeler	154
B-500DN	154
B-300	156
Papir, forbruksvarer og tilleggsutstyr	158
Papir	158
Blekkpatroner	159
Vedlikeholdsboкс	159
Dupleksenhet (kun B-300)	159
Systemkrav	160
Bruke skriveren	160
Tekniske spesifikasjoner	161
Papir	161
Blekkpatroner	164
Mekanisk	165
Elektrisk	166
Miljø	167
Standarder og godkjenninger	167
Grensesnitt	167
Tilleggsutstyr	168

Stikkordregister

Opphavsrett og varemerker

Ingen deler av denne publikasjonen kan reproduseres, lagres i et gjenfinningssystem eller overføres i noen form eller på noen måte, det være seg elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, innspilling eller annet, uten skriftlig forhåndstillatelse fra Seiko Epson Corporation. Informasjonen i denne håndboken er utarbeidet til bruk bare med denne Epson-skriveren. Epson er ikke ansvarlig for noen form for bruk av denne informasjonen angående andre skrivere.

Verken Seiko Epson Corporation eller deres partnere skal stilles til ansvar overfor kjøperen av dette produktet eller overfor tredjepart for skader, tap, kostnader eller utgifter som kjøper eller tredjepart pådrar seg på grunn av ulykke, feil bruk eller misbruk av dette produktet eller uautoriserte endringer, reparasjoner eller ombygginger av dette produktet, eller (unntatt i USA) fordi Seiko Epson Corporations instruksjoner om drift og vedlikehold ikke er overholdt.

Seiko Epson Corporation kan ikke holdes ansvarlig for skader eller problemer som oppstår ved bruk av noe tilleggsutstyr eller noen forbruksprodukter andre enn dem som Seiko Epson Corporation har angitt som originale Epson-produkter eller Epson-godkjente produkter.

Seiko Epson Corporation skal ikke stilles til ansvar for skader grunnet elektromagnetiske forstyrrelser som oppstår på grunn av bruk av andre grensesnittkabler enn dem som er angitt som Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

EPSON® er et registrert varemerke og Exceed Your Vision er et varemerke tilhørende Seiko Epson Corporation.

Microsoft®, Windows® og Windows Vista® er registrerte varemerker for Microsoft Corporation.

DPOF™ er et varemerke tilhørende CANON INC., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co., Ltd. og Matsushita Electric Industrial Co., Ltd.

Generell merknad: Andre produktnavn som brukes i denne publikasjonen, brukes bare i identifikasjonøyemed, og kan være varemerker for sine respektive eiere. Epson fraskriver seg alle rettigheter til slike merker.

Copyright © 2008 Seiko Epson Corporation. Med enerett.

Operativsystemversjoner

Forkortelsene nedenfor er brukt i denne håndboken.

Windows refererer til Windows Vista, XP, XP x64 og 2000.

- ❑ Windows Vista refererer til Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Business Edition, Windows Vista Enterprise Edition, og Windows Vista Ultimate Edition.
- ❑ Windows XP refererer til Windows XP Home Edition, Windows XP Professional x64 Edition, samt Windows XP Professional.
- ❑ Windows 2000 refererer til Windows 2000 Professional.

Sikkerhetsinstruksjoner

Viktige sikkerhetsinstruksjoner

Les alle instruksjonene i denne delen før skriveren tas i bruk. Pass også på at du følger alle advarsler og instruksjoner som er angitt på skriveren.

Installere skriveren

Vær oppmerksom på følgende når du installerer skriveren:

- Ikke blokker eller dekk til luftehullene og åpningene på skriveren.
- Bruk kun den typen strømforsyning som anvises på skriverens merkelapp.
- Bruk bare den strømledningen som leveres med skriveren. Hvis du bruker en annen kabel, kan det føre til brann eller elektrisk støt.
- Skriverens strømledning skal kun brukes til skriveren. Bruk med annet utstyr kan føre til brann eller elektrisk støt.
- Kontroller at strømledningen oppfyller lokale sikkerhetskrav.
- Unngå å bruke uttak på samme krets som kopimaskiner eller luftesystemer som slås av og på regelmessig.
- Unngå strømuttak som styres med veggbrytere eller tidsinnstillingsenheter.
- Hold hele datamaskinsystemet borte fra potensielle kilder for elektromagnetiske forstyrrelser, for eksempel høyttalere eller baseenheter for trådløse telefoner.
- Ikke bruk en skadet eller frynset strømledning.
- Hvis du bruker en skjøteledning til skriveren må du passe på at den totale amperemerkingen på enheten når den er koblet i skjøteledningen, ikke overgår ledningens amperemerking. Pass også på at den totale amperemerkingen til alle enheter som er koblet til stikkontakten i veggen, ikke overgår amperemerkingen til stikkontakten.
- Ikke forsøk å utføre service på skriveren selv.
- Under følgende forhold må du koble fra skriveren og få utført service hos kvalifisert personell: Strømkabelen eller kontakten er skadet, det har kommet væske inn i skriveren, skriveren har falt i gulvet eller kabinettet er skadet på annen måte, skriveren fungerer ikke normalt eller viser en betydelig endring i ytelse.

- Hvis du skal bruke skriveren i Tyskland, må bygningsinstallasjonen være beskyttet med en overbelastningsbryter på 10 eller 16 ampere for å gi tilstrekkelig kortslutningsvern og overstrømsvern.
- Når du kobler skriveren til en datamaskin eller annet utstyr med en kabel, må du kontrollere at kontaktene står riktig vei. Det er bare én riktig måte å koble til kontaktene på. Hvis en kontakt blir tilkoblet feil vei, kan begge enhetene som kobles sammen med kabelen, bli skadet.
- Dersom støpselet blir skadet, skift ut kabelen eller kontakt en autorisert elektriker. Om det er sikringer i støpslet, sørg for å erstatte de med sikringer av korrekt størrelse og klassifisering.
- Ikke grip tak i dupleksenheten når du løfter skriveren. Dette for å hindre at dupleksenheten ikke løsner fra skriveren. I tillegg, kontroller at dupleksenheten er festet korrekt etter at skriveren er satt opp.

Velge hvor skriveren skal stå

Vær oppmerksom på følgende når du skal velge hvor skriveren skal stå:

- Plasser skriveren på en flat, stabil overflate, som er større enn bunnen på skriveren i alle retninger. Hvis du setter skriveren inntil en vegg, må det være mer enn 10 cm klaring mellom veggen og baksiden av skriveren. Skriveren vil ikke virke ordentlig hvis den står på skrå.
- Ved oppbevaring eller transport av skriveren må den ikke stå på skrå, på siden eller snus opp ned. Ellers kan det lekke ut blekk fra blekkpakkene.
- La det være nok plass foran skriveren til at papiret kan mates helt ut.
- Unngå steder som er utsatt for hurtige endringer i temperatur og fuktighet. Hold også skriveren unna direkte sollys, sterkt lys og varmekilder.
- Unngå steder som er utsatt for støv, støt eller vibrering.
- La det være nok plass rundt skriveren til at ventilasjonen blir god.
- Plasser skriveren nær et strømuttak der pluggen lett kan kobles fra.

Bruke skriveren

Vær oppmerksom på følgende når du bruker skriveren:

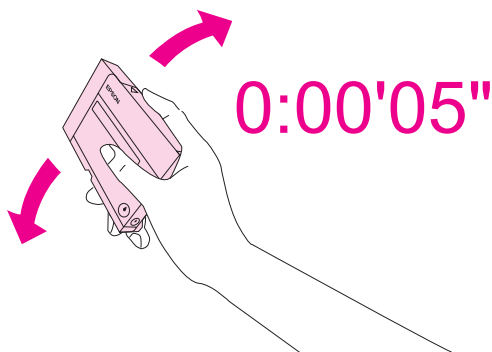
- Unngå å berøre komponentene på innsiden av skriveren med mindre brukerveiledningen instruerer om det.
- Ikke før inn gjenstander i sporene i skriveren.

- ❑ Pass på så du ikke søler væske på skriveren.
- ❑ Ikke rør den hvite flatkabelen inne i skriveren.
- ❑ Ikke putt hånden inn i skriveren under utskrift.
- ❑ Ikke bruk aerosol-produkter som inneholder brennbare gasser inne i eller rundt dette produktet. Dette kan føre til brann.
- ❑ Ikke flytt skriverhodet manuelt. Dette kan skade skriveren.
- ❑ Slå alltid av skriveren ved å bruke ⏻ Strømknappen. Når denne knappen blir trykket på, vil ⏻ På-lyset blinke. Ikke koble fra skriveren, eller skru av strømmen til stikkontakten før ⏻ På-lyset slutter å blinke.
- ❑ Forsikre deg om at skriverhodet er i startposisjon (helt til høyre) før transport av skriveren.
- ❑ Vær forsiktig så du ikke klemmer fingrene når du lukker dekslet på skriveren.

Håndtere blekkpatroner

Vær oppmerksom på følgende når du håndterer blekkpatroner:

- ❑ Blekkpatroner oppbevares utilgjengelig for barn. Ikke drikk blekket.
- ❑ Hvis du får blekk på huden, vask det av med såpe og vann. Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle med vann.
- ❑ Rist blekkpatronen godt før innsetting for best mulig resultat.



Forsiktig:

Ikke rist patroner (som har vært installert tidligere) med for mye kraft.

- ❑ Ikke bruk en blekkpatron etter at datoen på esken er passert.

- ❑ For best mulig resultat bør blekkpatroner brukes opp innen seks måneder.
- ❑ Ikke demonter blekkpatronene. Dette kan skade skriverhodet.
- ❑ Blekkpatroner skal lagres mørkt og kjølig.
- ❑ Når du har tatt inn en blekkpatron fra et kaldt lagringssted, bør du gi den tid til å varmes opp til romtemperatur i minst tre timer før du tar den i bruk.
- ❑ Ikke berør den grønne databrikken på siden av patronen. Dette kan påvirke normal drift og utskrift. Databrikken på denne blekkpatronen inneholder forskjellig patronrelatert informasjon, for eksempel status for blekkpatronen, slik at patronen fritt kan fjernes og settes inn på nytt. Hver gang du setter inn en patron, brukes det imidlertid litt blekk fordi skriveren automatisk kjører en pålitelighetstest. Hvis du tar ut en blekkpatron for senere bruk, må du beskytte åpningen mot støv og skitt, samt oppbevare den i samme miljø som dette produktet. Legg merke til at det er en ventil i blekkforsyningsporten som gjør at det er unødvendig med deksler eller propper, men utvis forsiktighet for å hindre blekket i å sette flekker hvis blekkpatronen kommer i kontakt med noe. Ikke ta på blekkforsyningsporten eller omkringliggende område.

Advarsler, forsiktighetsregler og merknader

Advarsler, forsiktighetsregler og merknader i denne brukerhåndboken er angitt som nedenfor og har følgende betydning.



Advarsler

Må følges nøye for å unngå personskade.



Forsiktighetsregler

Må overholdes for å unngå å skade utstyret.

Merknader

Inneholder viktig informasjon og nyttige tips om hvordan du bruker skriveren.

Kapittel 1

Bruke programvaren

Oversikt over skriverdriveren og Status Monitor

Ved hjelp av skriverdriveren kan du velge mellom et stort utvalg innstillinger, slik at du får best mulig resultat når du skriver ut. Ved hjelp av Status Monitor og skriververktøyene kan du kontrollere skriveren, og sørge for at den fungerer optimalt.

Få tilgang til skriverdriveren for Windows

Du kan få tilgang til skriverdriveren fra de fleste Windows-programmer, Start-menyen eller oppgavelinjen i Windows.

Du kan angi innstillinger som bare gjelder for programmet du bruker, ved å gå til skriverdriveren fra programmet.

Du kan angi innstillinger som gjelder for alle Windows-programmene, ved å gå til skriverdriveren fra Start-menyen eller oppgavelinjen.

Se avsnittene nedenfor om hvordan du får tilgang til skriverdriveren.

Merknad:

Skjermbildene av skriverdrivervinduene i denne brukerhåndboken er hentet fra Windows XP.

Fra Windows-programmer

1. Klikk **Print (Skriv ut)** eller **Print Setup (Utskriftsoppsett)** i menyen File (Fil).
2. I vinduet som vises, klikker du **Printer (Skriver)**, **Setup (Oppsett)**, **Options (Alternativer)**, **Preferences (Innstillinger)** eller **Properties (Egenskaper)**. (Du må kanskje klikke én eller flere av disse knappene, avhengig av hvilket program du bruker.)

Fra Start-menyen

1. Windows Vista:

Klikk på startknappen, velg **Control Panel (Kontrollpanel)**, og velg deretter **Printer (Skriver)** fra kategorien **Hardware and Sound (Maskinvare og lyd)**. (Hvis Control Panel (Kontrollpanelet) er i Classic View (Klassisk visning) klikker du på **Printers (Skrivere)**.)

Windows XP:

Klikk på **Start, Control Panel (Kontrollpanel)**, og så **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)**. (Hvis Control Panel (Kontrollpanel) er i Category View (Kategorivisning) klikker du på **Printers and Other Hardware (Skrivere og annen maskinvare)**, og klikker så på **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)**.)

Windows 2000:

Klikk **Start**, velg **Settings (Innstillinger)**, og klikk deretter **Printers (Skrivere)**.

2. Windows Vista:

Velg skriveren, og klikk deretter **Select printing preferences (Velg utskriftsinnstillinger)**.

Windows XP og 2000:

Velg skriveren, trykk deretter på **Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger)** i Fil-menyen.

Fra snarveisikonet på oppgavelinjen

Høyreklikk skriverikonet på oppgavelinjen, og velg deretter **Printer Settings (Skriverinnstillinger)**.


Hvis du vil legge til et snarveisikon på oppgavelinjen i Windows, går du først til skriverdriveren fra Start-menyen, som beskrevet ovenfor. Deretter klikker du kategorien **Maintenance (Vedlikehold)**, knappen **Speed & Progress (Hastighet og progresjon)** og deretter knappen **Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger)**. I vinduet for Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger) markerer du **Select Shortcut Icon (Velg snarveisikon)**.

Finne informasjon via den elektroniske hjelpen

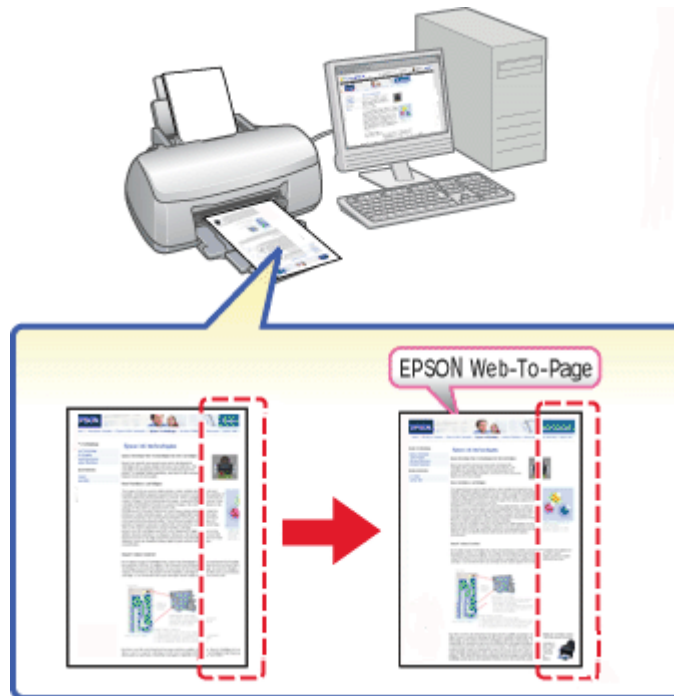
Du kan få tilgang til den elektroniske hjelpen for elementer i skriverdriveren fra programmet du bruker, eller fra Start-menyen i Windows.

➔ Se "Få tilgang til skriverdriveren for Windows" på side 14.

Prøv én av fremgangsmåtene nedenfor i skriverdrivervinduet.

- Høyreklikk elementet, og klikk deretter **Help (Hjelp)**.
- Klikk på -knappen øverst til høyre i vinduet, og klikk så på elementet (kun for Windows XP og 2000).

Skrive ut nettsider tilpasset papirstørrelsen din



Med EPSON Web-To-Page kan du tilpasse websider til papirstørrelsen du bruker ved utskrift. Du kan også se en forhåndsvisning før utskrift.

Merknad:

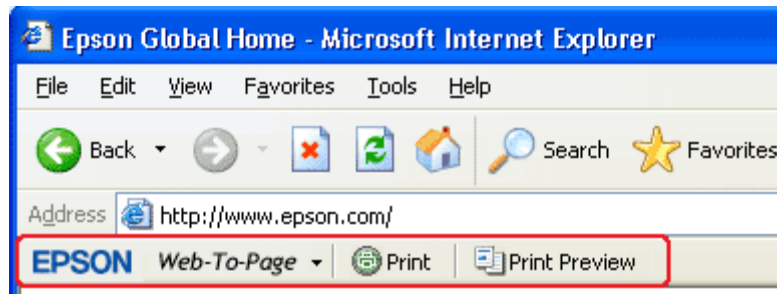
Denne programvaren er ikke tilgjengelig for Windows Vista og XP x64.

Merknad for brukere av Windows Internet Explorer 7:

Utskrift av web-sider slik at de passer til papirstørrelsen er en standardfunksjon i Windows Internet Explorer 7.

Få tilgang til EPSON Web-To-Page

Etter at EPSON Web-To-Page er installert, vises menylinjen i verktøylinjen i Windows Internet Explorer. Hvis den ikke kommer frem, velger du **Toolbars (Verktøylinjer)** fra menyen View (Vis) i Internet Explorer, og deretter velger du **EPSON Web-To-Page**.



Avinstallere skriverprogramvaren

Avinstallere skriverdriveren

Det kan være du må avinstallere skriverdriveren hvis du:

- Oppgraderer datamaskinens operativsystem.
- Oppdaterer skriverdriveren med en nyere versjon.
- Har problemer med skriverdriveren.

Hvis du oppgraderer operativsystemet eller oppdaterer skriverdriverversjonen, må du huske på å avinstallere gjeldende skriverdriver *før* du oppgraderer eller installerer den nye driveren. Hvis ikke du gjør det, vil ikke oppdateringen av driveren fungere.

For Windows

Merknad:

- Hvis du skal avinstallere programmer i Windows Vista, trenger du en administratorkonto og -passord hvis du logger på som en standard bruker.
- Hvis du skal avinstallere programmer i Windows XP, må du logge på med en datamaskinadministratorkonto.

- *Hvis du skal avinstallere programmer i Windows 2000, må du logge på som bruker med administrative rettigheter (som hører til gruppen Administratorer).*

1. Slå av skriveren, og trekk ut grensesnittkabelen.

2. **Windows Vista:**

Klikk på startknappen og velg **Control Panel (Kontrollpanel)**.

Windows XP:

Klikk **Start**, og velg **Control Panel (Kontrollpanel)**.

Windows 2000:

Klikk **Start**, velg **Settings (Innstillinger)** og deretter **Control Panel (Kontrollpanel)**.

3. **Windows Vista:**

Klikk **Uninstall a program (Avinstaller et program)** i kategorien **Programs (Programmer)**, og velg deretter **EPSON Printer Software** fra listen.

Windows XP og 2000:

Dobbeltklikk på **Add/Remove Programs (Legg til eller fjern programmer)**-ikonet og velg **EPSON Printer Software** fra listen.

4. **Windows Vista:**

Klikk på **Uninstall/Change (Avinstaller/endre)**.

Windows XP og 2000:

Klikk på **Change/Remove (Endre/Fjern)**.

5. Velg ikonet for skriveren, og klikk **OK**.

6. Klikk **OK** for å avinstallere skriverdriveren.

Avinstallere bruksanvisningen

For Windows

Merknad:

- ❑ Hvis du skal avinstallere programmer i Windows Vista, trenger du en administratorkonto og -passord hvis du logger på som en standard bruker.
- ❑ Hvis du skal avinstallere programmer i Windows XP, må du logge på med en datamaskinadministratorkonto.
- ❑ Hvis du skal avinstallere programmer i Windows 2000, må du logge på som bruker med administrative rettigheter (som hører til gruppen Administratorer).

1. Slå av skriveren, og trekk ut grensesnittkabelen.

2. **Windows Vista:**

Klikk på startknappen og velg **Control Panel (Kontrollpanel)**.

Windows XP:

Klikk **Start**, og velg deretter **Control Panel (Kontrollpanel)**.

Windows 2000:

Klikk **Start**, velg **Settings (Innstillinger)** og deretter **Control Panel (Kontrollpanel)**.

3. **Windows Vista:**

Klikk på **Uninstall a program (Avinstaller et program)** fra kategorien **Programs (Programmer)**.

Windows XP og 2000:

Dobbeltklikk på ikonet til **Add or Remove Programs (Legg til eller fjern programmer)**.

4. Velg denne skriverens **Manual (Håndbok)** fra listen.

5. **Windows Vista:**

Klikk på **Uninstall/Change (Avinstaller/endre)**.

Windows XP og 2000:

Klikk på **Change/Remove (Endre/Fjern)**.

6. Velg **OK**.

Kapittel 2

Papirhåndtering

Bruke spesialpapir

Du kan oppnå gode resultater med de fleste typer vanlig papir. På den annen side gir overtrukket papir bedre utskrifter fordi de absorberer mindre blekk.

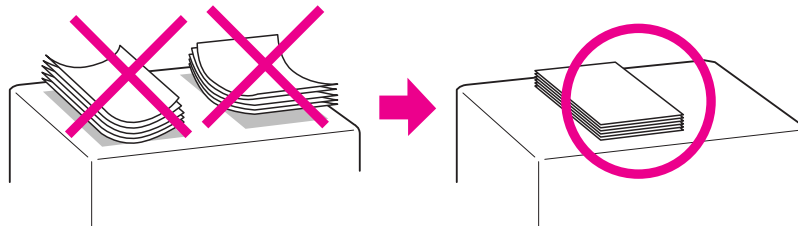
Epson leverer spesialpapir som er utviklet for det blekket som brukes i Epson-blekkskrivere, og vi anbefaler denne papirtypen for å sikre resultater av høy kvalitet.

➔ Se "Papir, forbruksvarer og tilleggsutstyr" på side 158.

Når du legger i spesialpapir fra Epson, bør du først lese instruksjonene som følger med papiret, og dessuten huske på følgende:

Merknad:

- ❑ *Legg papiret i bakre arkmater med utskriftssiden opp. Den skribare siden er vanligvis hvitere eller blankere. Se instruksjonene som fulgte med papiret, hvis du vil ha mer informasjon. Noen typer papir har avskårne hjørner for å gjøre det enklere å finne riktig ileggingsretning.*
- ❑ *Hvis papiret er bøyd, trykker du det flatt eller bøyer det lett i motsatt retning før du legger det i. Hvis du skriver ut på krøllet papir, kan det føre til flekker på utskriften.*



Anmerkning for Professional Flyer-papir:

- ❑ *Om du får vann på siden som skal skrives på, tørk av vannet. Vær forsiktig så du ikke gnir eller skrapper siden det skal skrives på.*
- ❑ *Ikke ta på siden det skal skrives på. Fukt og olje fra huden kan påvirke utskriftskvaliteten.*
- ❑ *Professional Flyer-papir kan brukes for dobbeltsidig utskrift. Ved bruk av funksjonen dobbeltsidig utskrift, mat inn papiret manuelt.*
- ❑ *Når du bruker funksjonen dobbeltsidig utskrift, la utskriften tørke i ca. 20 minutter før utskrift på den andre siden.*

- ❑ Når du bruker funksjonen dobbeltsidig utskrift anbefales utskrift av siden som krever minst blekk først.

Merker fra rullene kan forekomme på utskrevet side avhengig av utskriftens mønster. Ta en prøveutskrift og studer resultatet før utskrift av mange ark.

- ❑ Avhengig av utskriftsmiljøet, kan utgående papir ikke legges i bunke. I dette tilfellet, bruk du forlengelsesbrettet.

Forlengelsesbrettet kan ta 50 ark for utskrift på én side og 25 ark for dobbeltsidig utskrift.

➔ Se "Sette inn forlengelsesbrettet for Epson Professional Flyer-papir" på side 28.

Papirkapasitet for Epson spesialmedia

Se tabellen nedenfor hvis du vil ha oversikt over papirkapasiteten for Epson-spesialpapir og andre medier.


Fremre papirkassett:

Medietype	Kapasitet
Epson Bright White Ink Jet Paper (Epson ekstra hvitt blekkpapir)	Opptil 400 ark

Bakre arkmater:

Medietype	Kapasitet	
	Utskrift på én side	Manuell dobbeltsidig utskrift
Epson Bright White Ink Jet Paper (Epson ekstra hvitt blekkpapir)	Inntil 100 ark	Inntil 70 ark
Epson Professional Flyer-papir	Inntil 70 ark	Inntil 50 ark
Epson Photo Paper (Epson fotopapir)	Inntil 60 ark	-
Epson Matte Paper - Heavyweight (Epson matt, tykt papir)	Inntil 20 ark	-
Epson Double-Sided Matte Paper (Epson dobbeltsidig, matt papir)	Opptil 1 ark	Opptil 1 ark
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Epson blekkpapir med fotokvalitet)	Inntil 100 ark	-
Konvolutter	Inntil 15 ark	-

Merknad:

Hvis papiret er bøyd, trykk det flatt eller bøy det lett i motsatt retning. Pass på at papirbunken får plass under  på innsiden av kantskinne.

Oppbevare Epson photo paper (Epson fotopapir)

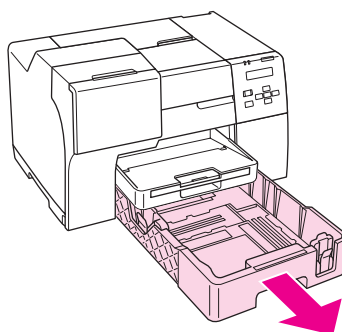
Legg ubrukt papir tilbake i originalemballasjen så snart du er ferdig med å skrive ut. Epson anbefaler deg å oppbevare utskriftene i en plastpose som kan forsegles. Hold dem unna høye temperaturer, fuktighet og direkte sollys.

Legge i papir

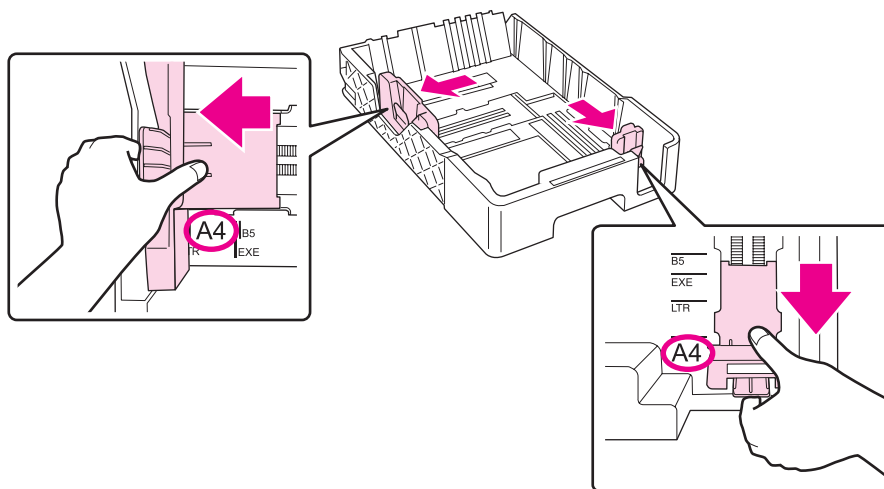
Følg trinnene nedenfor for å legge i papir:

Inn i fremre papirkassett

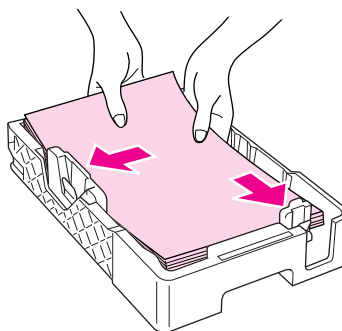
1. Trekk ut fremre papirkassett.



2. Skyv kantskinnene mens du presser knottene for å tilpasse papiret du legger i.



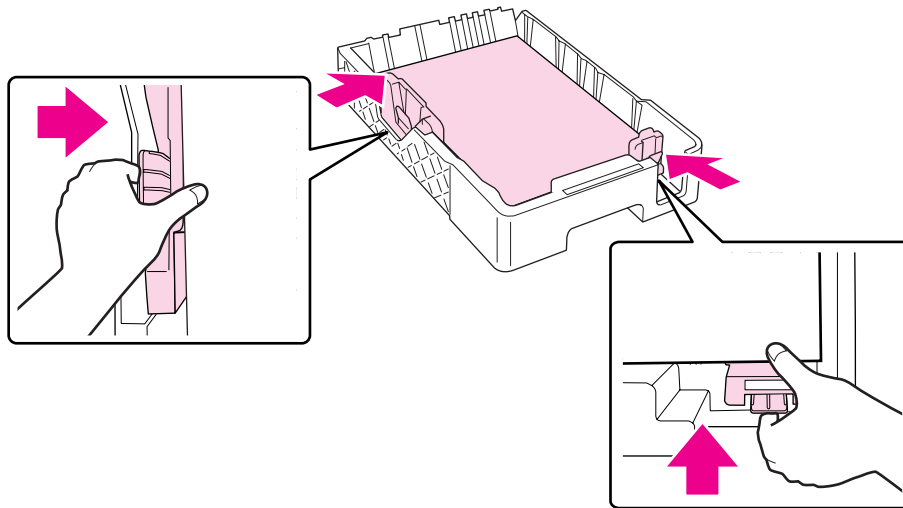
3. Luft papirbunken, og slå den deretter lett mot et flatt underlag for å jevne ut kantene.
4. Legg inn papiret med utskriftssiden ned.



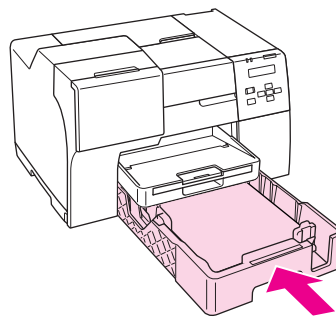
Merknad:

Unngå å legge i mer papir før du går tom for papir. Om du gjør det, kan det hindre papiret fra å mates jevnt.

5. Skyv kantskinnene mens du presser knottene for å tilpasse papiret du legger i.



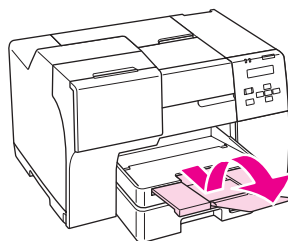
6. Sett inn kassetten i skriveren igjen.




Merknad:

- ❑ Ikke bruk makt ved innsetting av fremre papirkassett. Om du gjør det, kan det føre til papirstopp.
- ❑ Ikke flytt kantskinnene etter at du har satt inn igjen den fremre papirkassetten. Om du gjør det, kan det føre til papirstopp.

7. Skyv ut og forleng forlengelsesbrettet.

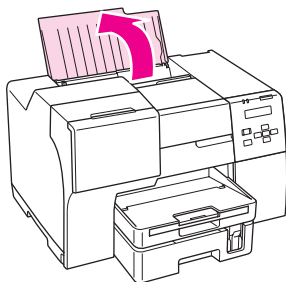


Merknad:

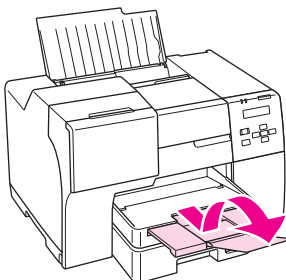
- ❑ La det være nok plass foran skriveren til at papiret kan mates helt ut.
- ❑ Pass på at papirbunken får plass under  pilmerket på innsiden av venstre kantskinne.

Inn i bakre arkmater

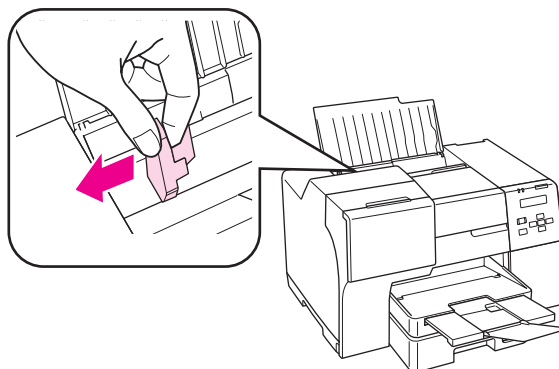
1. Åpne papirtilførselen.



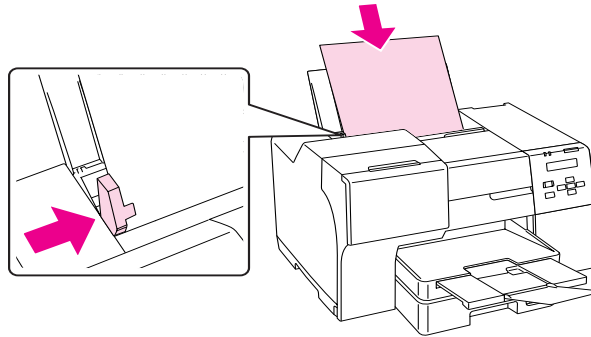
2. Skyv ut og forleng forlengelsesbrettet.




3. Skyv venstre kantskinne mot venstre.



4. Luft papirbunken, og slå den deretter lett mot et flatt underlag for å jevne ut kantene.
5. Legg i papiret med utskriftssiden opp, mot høyre side av bakre arkmater. Skyv så venstre kantskinne inntil venstre kant av papiret.



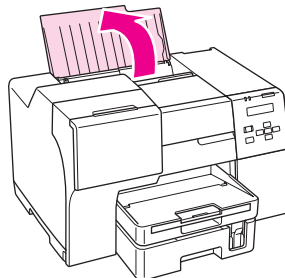
Merknad:

- La det være nok plass foran skriveren til at papiret kan mates helt ut.
- Papir skal alltid legges inn i bakre arkmater med kortsiden først, også når du skriver ut liggende bilder.
- Unngå å legge i mer papir før du går tom for papir. Om du gjør det, kan det hindre papiret fra å mates jevnt.
- Pass på at papirbunken får plass under  pilmerket på innsiden av venstre kantskinne.

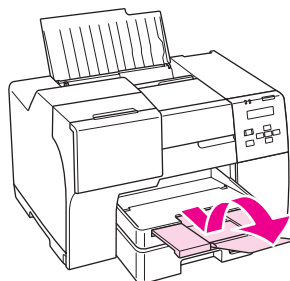
Legge i konvolutter

Følg trinnene nedenfor for å legge i konvolutter:

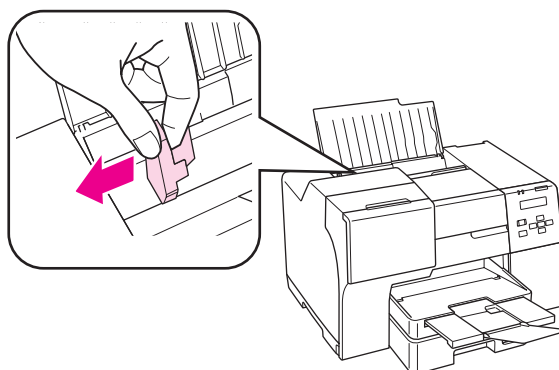
1. Åpne papirtilførselen.



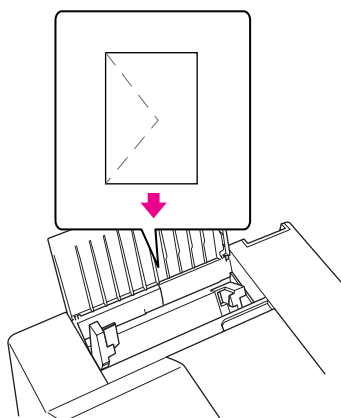
2. Skyv ut og forleng forlengelsesbrettet.



3. Skyv venstre kantskinne mot venstre.



4. Legg i konvoluttene med kortsiden først og klaffen vendt nedover og mot venstre. Skyv så venstre kantskinne inntil venstre side av konvoluttene.



Merknad:

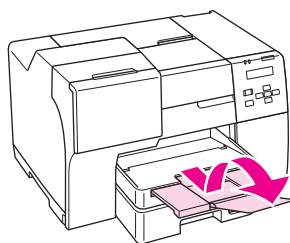
- ❑ Tykkelsen på konvolutter og brettekvaliteten varierer veldig. Hvis tykkelsen på konvoluttbunken overgår 15 mm, må du trykke konvoluttene ned for å gjøre dem flatere før du legger dem i. Hvis utskriftskvaliteten blir dårligere når du legger i en bunke med konvolutter, bør du legge i én konvolutt om gangen.
- ❑ Du kan legge inn inntil 15 konvolutter om gangen i bakre arkmater.
- ❑ Ikke bruk konvolutter som er krøllete eller brettet.
- ❑ Flat ut flikene på konvoluttene før du legger dem i.
- ❑ Flat ut den kanten på konvoluttene som blir ført inn først, før du legger i konvoluttene.
- ❑ Unngå veldig tynne konvolutter, siden de kan bli krøllet sammen under utskrift.

Hvis du vil ha anvisninger om utskrift, kan du se følgende instruksjoner.

➔ Se "Skrive ut på konvolutter" på side 38.

Innsetting av utmatingsbrett

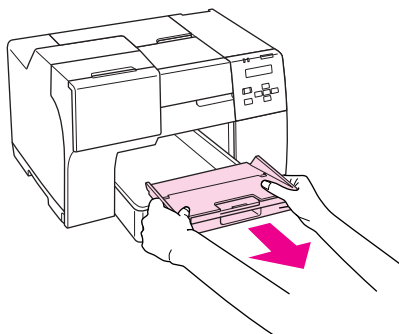
Utmatingsbrettet er på fremre papirkassett. Skyv ut forlengelsesbrettet og åpne klaffen på forlengelsesbrettet for å hindre at utskrift sklir av printeren.



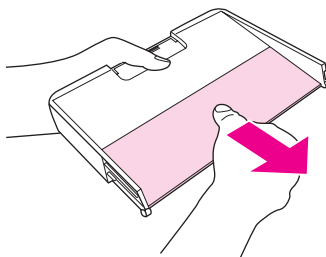
Sette inn forlengelsesbrettet for Epson Professional Flyer-papir

Når du skriver ut på Epson Professional Flyer-papir, setter du inn forlengelsesbrettet. Bruk av forlengelsesbrettet anbefales spesielt når papiret er krøllet og ikke kan legges i bunke. Følg disse trinnene for å sette inn forlengelsesbrettet.

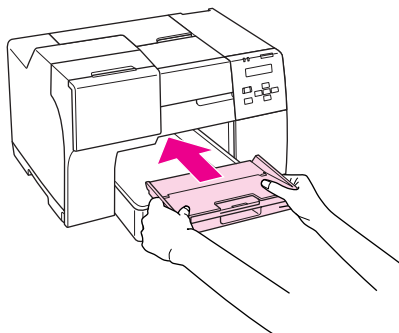
1. Trekk ut utmatingsbrettet.



2. Skyv forlengelsesbrettet til det klikker på plass. Forlengelsesbrettet løftes litt.

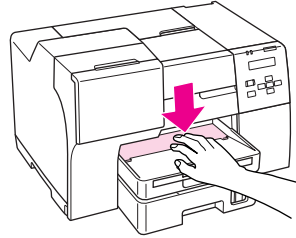


3. Sett inn utmatingsbrettet i skriveren igjen.



Merknad:

Etter å ha skrevet ut på Epson Professional Flyer-papir, skyv forlengelsesbrettet tilbake til opprinnelig posisjon.



Velg riktig papirtype

Skriveren justerer seg automatisk etter hvilken papirtype du velger i utskriftsinnstillingene. Derfor er innstillingen for papirtype så viktig. Den forteller skriveren hvilken type papir du bruker, og justerer blekkdekningen tilsvarende. Tabellen nedenfor inneholder en liste over innstillingene du må velge for papiret ditt.

For dette papiret	Velg denne innstillingen for papirtype
Vanlig papir	plain papers (vanlig papir)
Epson Bright White Ink Jet Paper (Epson ekstra hvitt vanlig blekkpapir)	
Epson Professional Flyer-papir	Epson Professional Flyer-papir
Epson Photo Paper (Epson fotopapir)	Epson Photo (Epson fotopapir)
Epson Matte Paper - Heavyweight (Epson matt, tykt papir)	Epson Matte
Epson Double-Sided Matte Paper (Epson dobbeltsidig, matt papir)	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Epson blekkpapir med fotokvalitet)	Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Epson blekkpapir med fotokvalitet)
Konvolutter	Envelope (Konvolutt)

Merknad:

Tilgjengeligheten til spesielle utskriftsmedier varierer fra sted til sted. Den nyeste informasjonen om papir som er tilgjengelig der du befinner deg, får du ved å kontakte Epsons web-område for kundestøtte.

➔ Se "Nettsted for kundestøtte" på side 147.

Kapittel 3

Grunnleggende om utskrift

Innføring

Denne delen veileder deg gjennom fremgangsmåtene for forskjellige typer utskrift.

Skrive ut fotografier

Forklarer hvordan du skriver ut fotografier på forskjellige typer papir.

➔ Se "Skrive ut fotografier" på side 32.



Skrive ut websider

Forklarer hvordan du kan skrive ut web-sider slik at de passer på et papirark uten at de blir kappet av på høyre side.

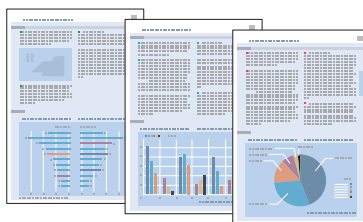
➔ Se "Skrive ut websider" på side 34.



Skrive ut dokumenter

Forklarer hvordan du skriver ut dokumenter på forskjellige typer papir.

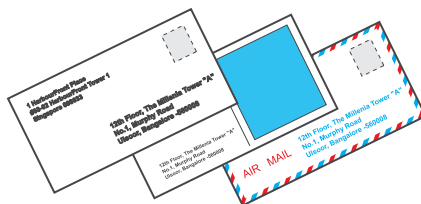
➔ Se "Skrive ut dokumenter" på side 36.



Skrive ut på konvolutter

Forklarer hvordan du skriver ut på konvolutter.

➔ Se "Skrive ut på konvolutter" på side 38.



Skrive ut fotografier



Klargjøre utskriftsfilen

Du må tilpasse bildefilen til størrelsen på papiret. Om programmet har marginstillinger, vær sikker på at margene er innenfor utskriftsområdet på siden.

➔ Se "Utskrivbart område" på side 162.

Legge i papir

Se i delen nedenfor om hvordan du legger i papir.

➔ Se “Legge i papir” på side 22.

Hvis du skal bruke Epson-spesialpapir, kan du se i delen nedenfor.

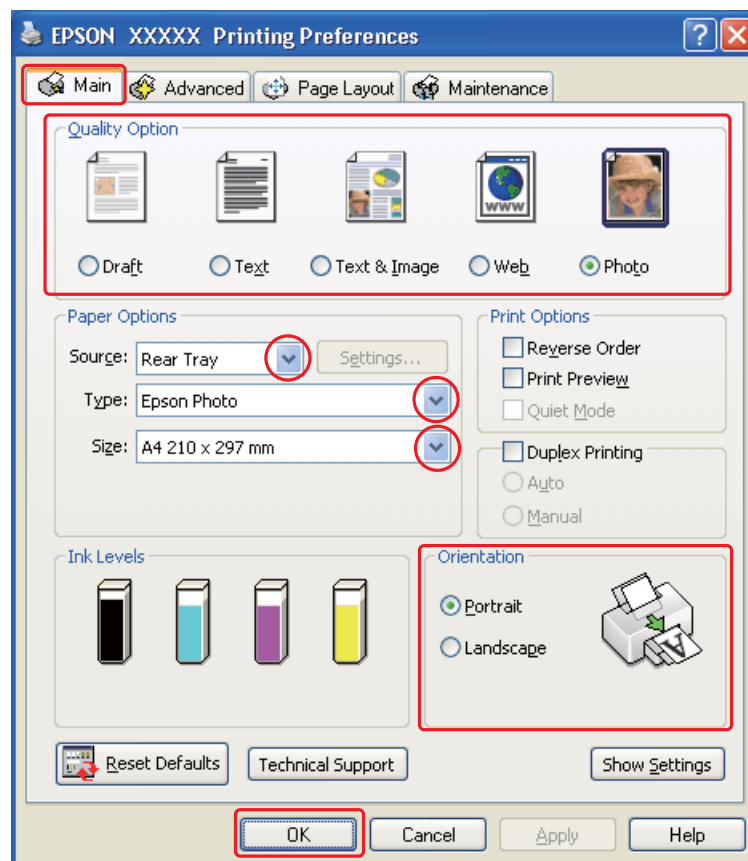
➔ Se “Bruke spesialpapir” på side 20.

Skriverinnstillinger for Windows

Følg disse trinnene for å justere skriverinnstillingene.

1. Åpne skriverinnstillingene.

➔ Se “Få tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 14.



2. Klikk på **Main (Hoved)**, og velg så **Photo (Foto)** i innstillinger for Quality Option (Kvalitetsalternativ):
3. Velg papirkilden som innstilling for Source (Kilde).
4. Velg passende innstilling for Type.
➔ Se "Velge riktig papirtype" på side 30.
5. Velg passende innstilling for Size (Størrelse). Du kan også lage en egendefinert papirstørrelse. Se den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer.
6. Velg **Portrait (Stående)** (høy) eller **Landscape (Liggende)** (vid) for å endre papirretning.
7. Klikk **OK** for å lukke vinduet med skriverinnstillinger.

Når du har fullført trinnene ovenfor, bør du skrive ut ett testeksemplar og kontrollere resultatet før du skriver ut en hel jobb.

Skrive ut websider

Legge i papir

Se i delen nedenfor om hvordan du legger i papir.

➔ Se "Legge i papir" på side 22.

Hvis du skal bruke Epson-spesialpapir, kan du se i delen nedenfor.

➔ Se "Bruke spesialpapir" på side 20.

Bruke EPSON Web-To-Page

EPSON Web-To-Page er programvare som lar deg skrive ut websider slik at de passer innenfor bredden på papiret du har valgt.

Merknad:

Denne programvaren er ikke tilgjengelig for Windows Vista og XP x64.

Merknad for brukere av Windows Internet Explorer 7:

Utskrift av web-sider slik at de passer til papirstørrelsen er en standardfunksjon i Windows Internet Explorer 7.

1. I Internet Explorer går du til websiden du vil skrive ut.

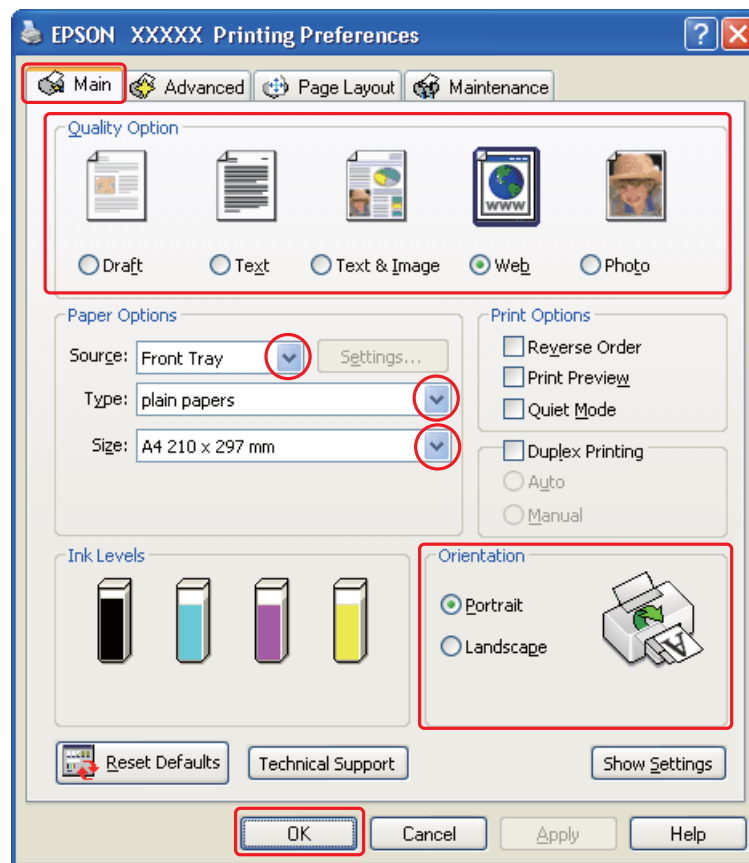
Hvis du har installert EPSON Web-To-Page, vises EPSON Web-To-Page-verktøylinjen i Internet Explorer-vinduet.

2. Klikk knappen **Print (Skriv ut)** på verktøylinjen. Print (Skriv ut)-vinduet vises.

Merknad:

Hvis du vil ha en forhåndsvisning av utskriften, klikker du knappen **Preview** på verktøylinjen.

3. Høyreklikk på skriverikonet og velg **Printing Preferences** i Windows XP og 2000.



4. Klikk på fanen **Main (Hoved)**, og velg så **Web** som innstilling for Quality Option (Kvalitetsalternativ):

5. Velg papirkilden som innstilling for Source (Kilde).
6. Velg passende innstilling for Type.
➔ Se "Velge riktig papirtype" på side 30.
7. Velg passende innstilling for Size (Størrelse). Du kan også lage en egendefinert papirstørrelse. Se den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer.
8. Velg **Portrait (Stående)** (høy) eller **Landscape (Liggende)** (vid) for å endre papirretning.
9. Klikk **OK** for å lukke vinduet med skriverinnstillinger.
10. Skriv ut siden.

Skrive ut dokumenter



Legge i papir

Se i delen nedenfor om hvordan du legger i papir.

➔ Se "Legge i papir" på side 22.

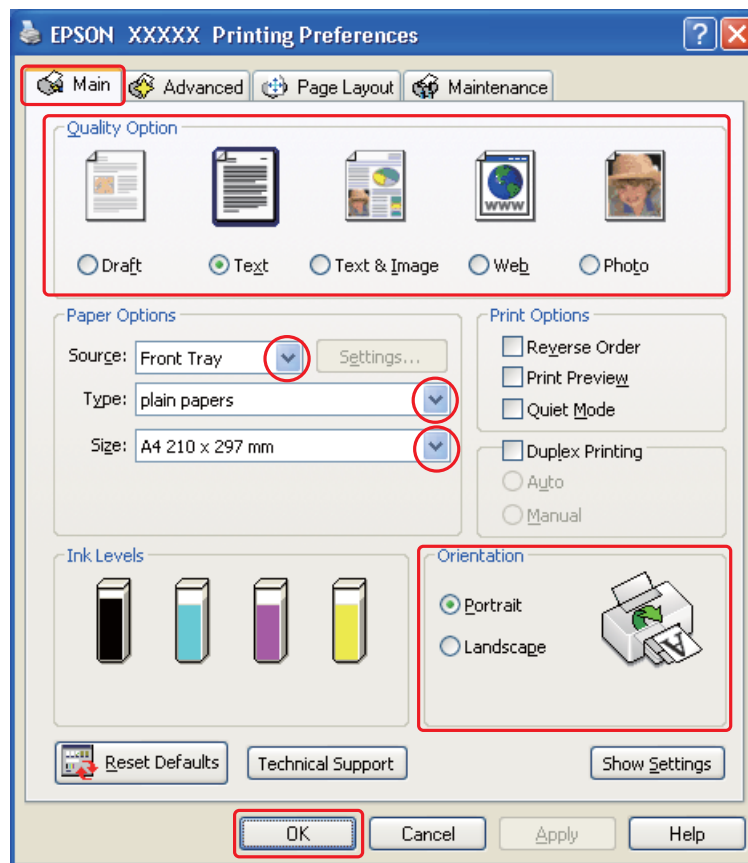
Hvis du skal bruke Epson-spesialpapir, kan du se i delen nedenfor.

➔ Se "Bruke spesialpapir" på side 20.

Skriverinnstillinger for Windows

1. Åpne filen du vil skrive ut.
2. Åpne skriverinnstillingene.

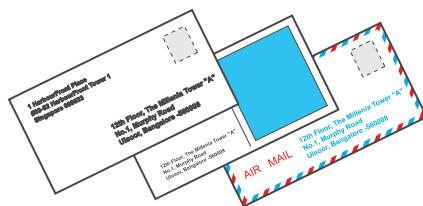
➔ Se “Få tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 14.



3. Klikk på kategorien **Main (Hoved)**, og velg så en av de følgende innstillinger for Quality Option (Kvalitetsalternativ):
 - Draft (Kladd)** for utkast med redusert utskriftskvalitet
 - Text (Tekst)** for tekstdokumenter med høyere tekstkvalitet
 - Text & Image (Tekst og bilde)** for tekst- og bildedokumenter med høyere kvalitet
4. Velg papirkilden som innstilling for Source (Kilde).
5. Velg passende innstilling for Type.
 - ➔ Se “Velge riktig papirtype” på side 30.
6. Velg passende innstilling for Size (Størrelse). Du kan også lage en egendefinert papirstørrelse. Se den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer.

7. Velg **Portrait (Stående)** (høy) eller **Landscape (Liggende)** (vid) for å endre papirretning.
8. Klikk **OK** for å lukke vinduet med skriverinnstillinger.
9. Skriv ut filen.

Skrive ut på konvolutter



Legge i konvolutter

Se i delen nedenfor om hvordan du legger i konvolutter.

➔ Se “Legge i konvolutter” på side 26.

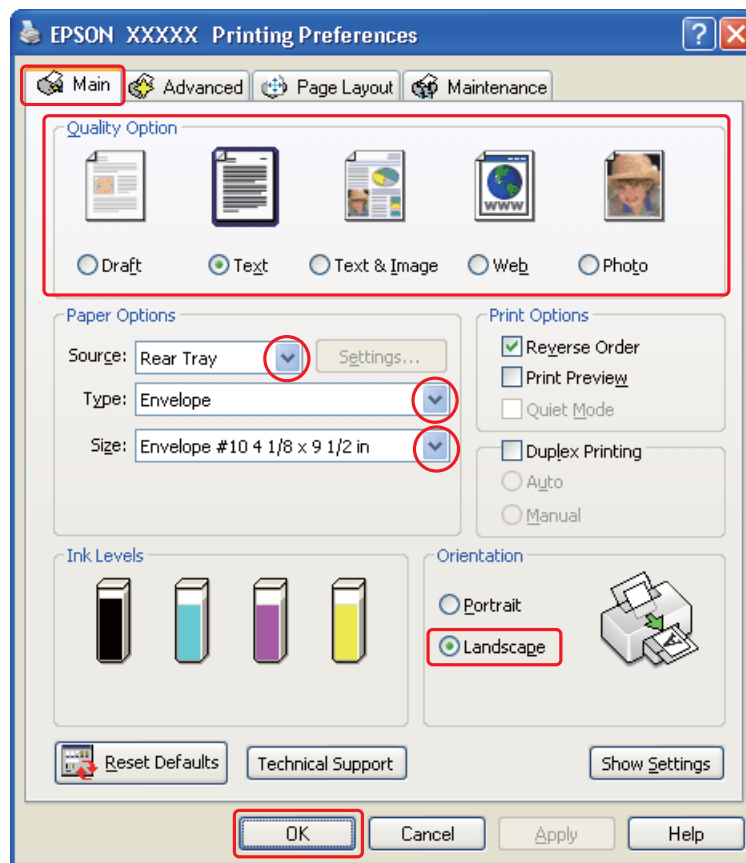
Se i delen nedenfor om utskrivbart område.

➔ Se “Utskrivbart område” på side 162.

Skriverinnstillinger for Windows

1. Åpne skriverinnstillingene.

➔ Se “Få tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 14.



2. Klikk på kategorien **Main (Hoved)**, og velg så en av de følgende innstillingene for Quality Option (Kvalitetsalternativ):
 - Text (Tekst)** for de fleste konvolutter
 - Text & Image (Tekst og bilde)** for å skrive ut bilder på konvolutten
3. Velg **Rear Tray (Bakre skuff)** som innstilling for Source (Kilde).
4. Velg **Envelope (Konvolutt)** som Type.
5. Velg den passende konvoluttstørrelsen fra Size (Størrelse)-innstillingene som er tilgjengelig. Du kan også opprette en egendefinert størrelse. Se den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer.
6. Velg **Landscape (Liggende)** som Orientation (Papirretning).
7. Klikk **OK** for å lukke vinduet med skriverinnstillinger.


8. Skriv ut konvolutten.

Avbryte utskrift

Hvis du trenger å avbryte en utskrift, kan du følge instruksjonene i den aktuelle delen nedenfor.

Bruke knappene på skriveren

For brukere av B-500DN

Trykk  **Avbryt** for å avbryte en utskriftsjobb under utførelse.

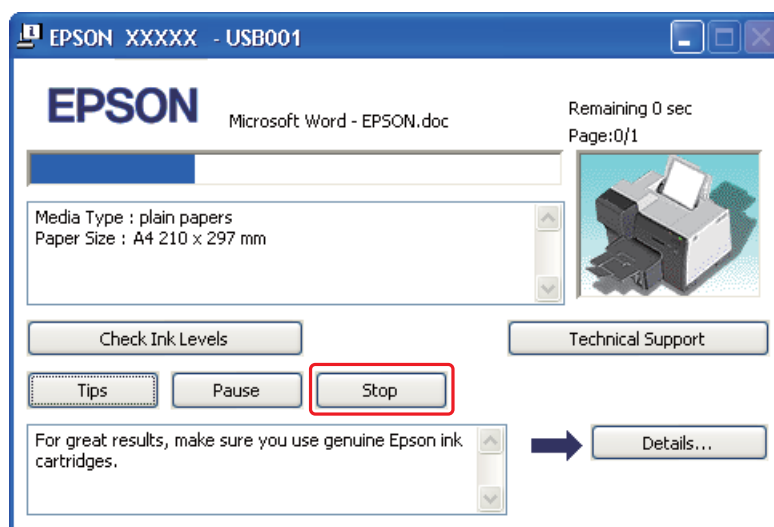
For brukere av B-300

Trykk  **Papir/Avbryt** for å avbryte en utskriftsjobb under utførelse.

For Windows

Når du starter en utskrift, vises progresjonsmåleren på skjermen.

Klikk knappen **Stop (Stop)** for å avbryte utskriften.



Kapittel 4

Skrive ut med spesielle layoutalternativer

Innføring

Du kan skrive ut med mange forskjellige layouter for spesielle prosjekter som hefter og plakater.

Dobbeltsidig utskrift (bare for Windows)

Gir deg mulighet til å skrive ut på begge sider av papiret.

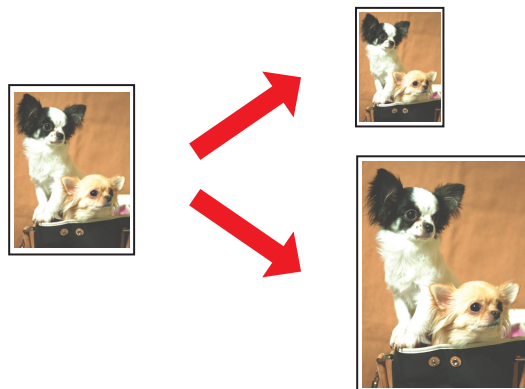
➔ Se "Dobbeltsidig utskrift" på side 43.



Utskrift med Fit to Page (Tilpass til side)

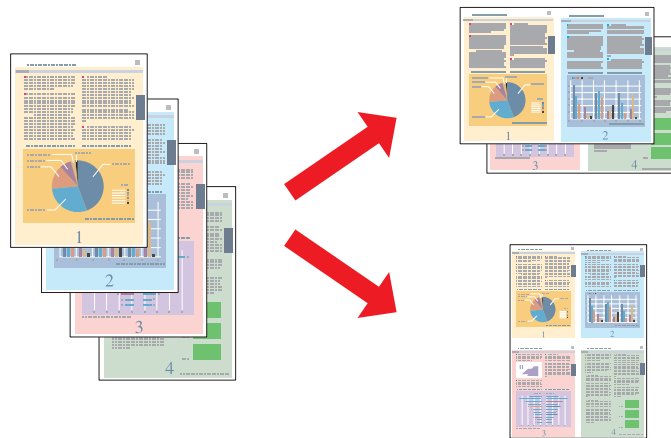
Gir mulighet til automatisk å forstørre eller forminske dokumentet ditt slik at det passer inn på papirstørrelsen du har valgt i skriverdriveren.

➔ Se "Utskrift med Fit to Page (Tilpass til side)" på side 57.



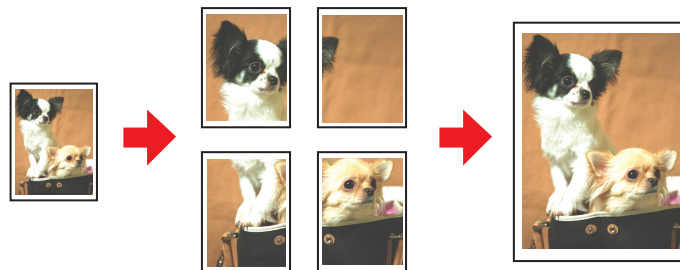
Utskrift med sider per ark

Gir mulighet til å skrive ut to eller fire sider på ett enkelt ark.
 ➔ Se "Utskrift med Pages Per Sheet (Sider per ark)" på side 60.



Plakatutskrift (bare for Windows)

Gir mulighet til å forstørre én enkelt dokumentside slik at den dekker 4, 9 eller 16 utskrevne papirark, og sette disse sammen til en plakat.
 ➔ Se "Plakatutskrift" på side 63.



Vanmerkeutskrift (bare for Windows)

Gir mulighet til å skrive ut tekst eller et bilde som et vanmerke på hver side av utskriften.

➔ Se "Vanmerkeutskrift" på side 69.

Du kan for eksempel sette "Confidential (Konfidensiell)" på et viktig dokument.



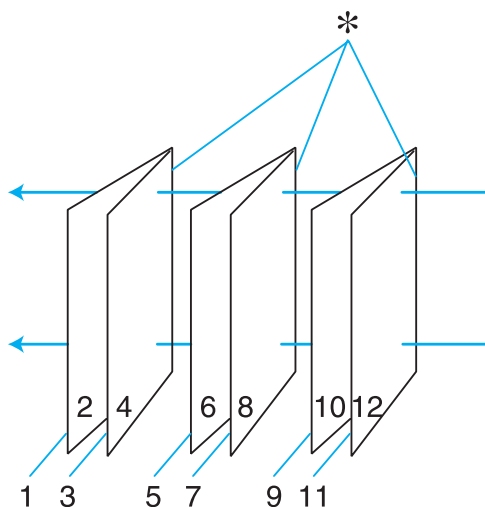
Dobbeltsidig utskrift

To typer dobbeltsidig utskrift er tilgjengelig: standard og falset hefte.

Med standard dobbeltsidig utskrift kan du skrive ut oddetalssidene først. Når disse sidene er skrevet ut, kan du legge dem i på nytt, slik at du kan skrive ut partallssidene på den andre siden av papiret.



Med funksjonen falsset hefte for dobbeltsidig utskrift kan du lage hefter som er brettet én gang. Sidene som skal vises på utsiden (etter at siden er brettet), blir skrevet ut først. Sidene som vil vises på innsiden av heftet, kan så skrives ut etter at papiret er lagt i skriveren på nytt, som vist på illustrasjonen nedenfor.



Hefte som brettes én gang

*: Innbindingskant

Du kan lage et hefte ved å skrive ut side 1 og 4 på det første arket, side 5 og 8 på det andre arket, og side 9 og 12 på det tredje arket.

Når du har lagt arkene i bakre arkmater på nytt, kan du skrive ut side 2 og 3 på baksiden av det første arket, side 6 og 7 på baksiden av det andre arket, og side 10 og 11 på baksiden av det tredje arket.

De utskrevne sidene kan deretter brettes og bindes sammen til et hefte.

Merknad:

- Avhengig av papiret, kan bunker på opptil 30 ark legges i bakre arkmater under dobbeltsidig utskrift.
- Du kan bare bruke papirtyper som er egnet for dobbeltsidig utskrift. Ellers kan utskriftskvaliteten bli utilfredsstillende.
- Avhengig av papiret og mengden blekk som brukes til å skrive ut tekst og bilder, kan blekket trekke gjennom til den andre siden av papiret.
- Dobbeltsidig utskrift kan føre til at blekket på overflaten av papiret smøres utover.

Standard dobbeltsidig utskrift

Automatisk dobbeltsidig utskrift (ved bruk av dupleksenheten)

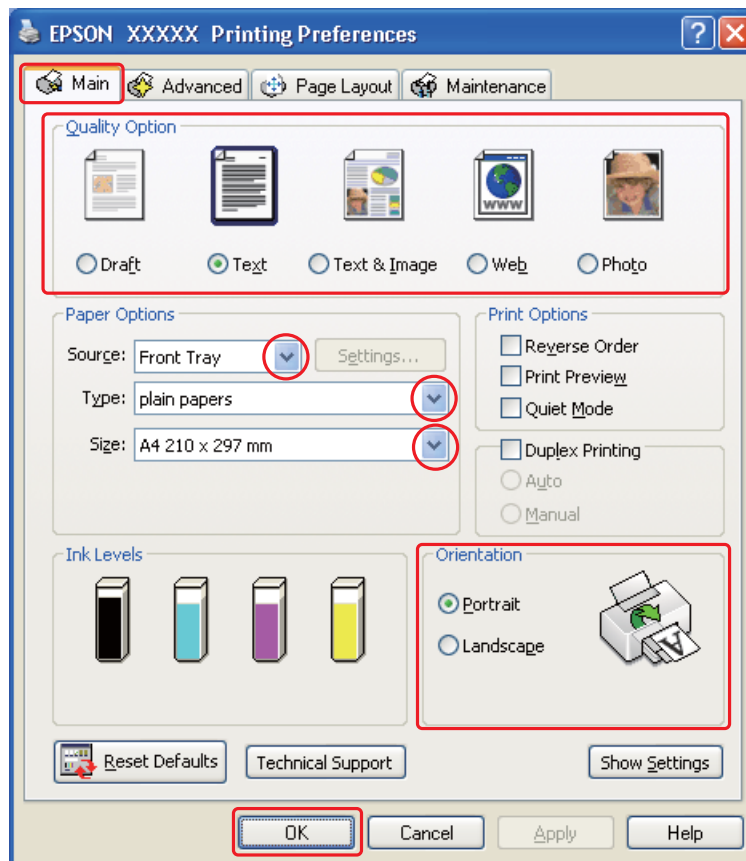
Følg trinnene nedenfor når du vil skrive ut oddetalls- og partallssider på motsatt side av arket ved bruk av dupleksenheten.

Merknad:

Automatisk dobbeltsidig utskrift kan kun brukes på vanlig papir.

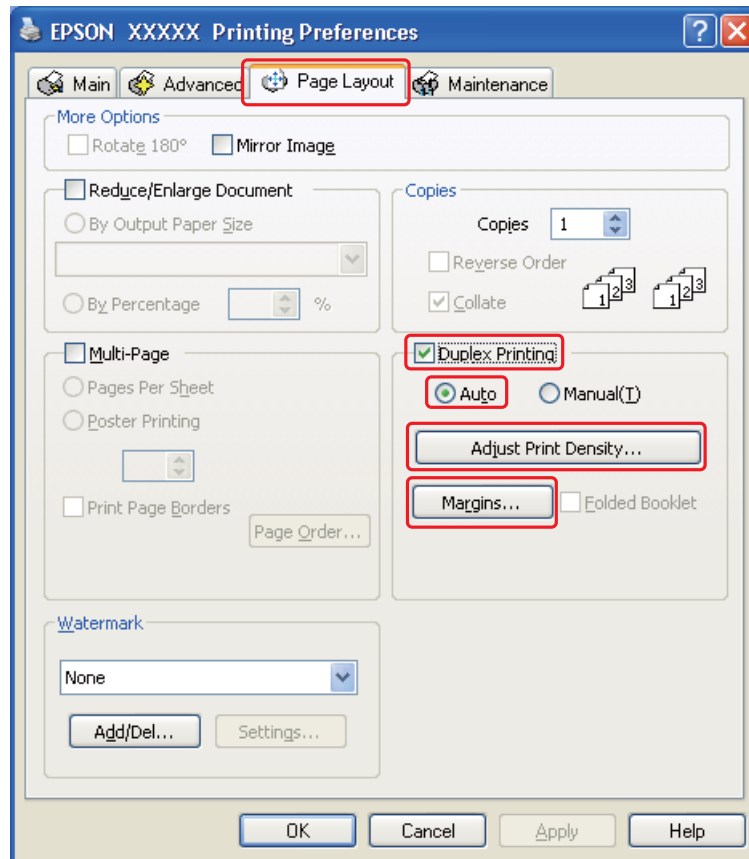
1. Åpne skriverinnstillingene.

➔ Se “Få tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 14.



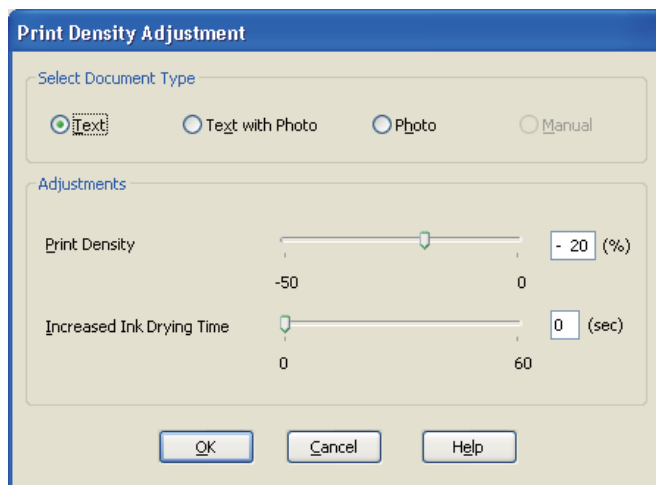
2. Klikk på kategorien **Main (Hoved)**, og velg så en av de følgende innstillinger for Quality Option (Kvalitetsalternativ):
 - Draft (Kladd)** for utkast med redusert utskriftskvalitet
 - Text (Tekst)** for sider med bare tekst
 - Text & Image (Tekst og bilde)** for høyere kvalitet på sider med tekst og bilder
 - Web** for websider
 - Photo (Foto)** for god kvalitet og hastighet
3. Velg papirkilden som innstilling for Source (Kilde).
4. Velg **plain papers (vanlig papir)** som Type.
 - ➔ Se "Velge riktig papirtype" på side 30.
5. Velg passende innstilling for Size (Størrelse).
6. Velg **Portrait (Stående)** (høy) eller **Landscape (Liggende)** (vid) for å endre papirretning.

7. Klikk fanen **Page Layout (Sidelayout)**, og velg deretter **Duplex Printing (Dupleksutskrift)**.



8. Velg **Auto (Automatisk)** for å bruke funksjonen automatisk dobbeltsidig utskrift.

9. Klikk **Adjust Print Density (Juster utskriftstetthet)** for å åpne vinduet Print Density Adjustment (Justerings vinduet for utskriftstetthet).

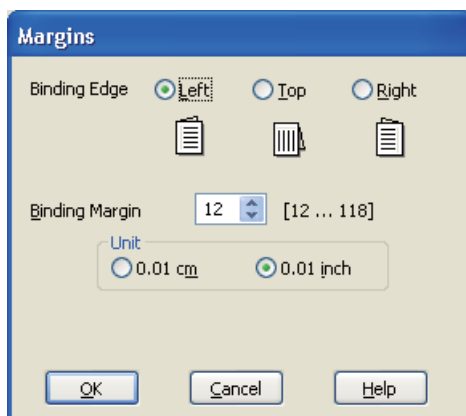


10. Velg egnet dokumenttype som innstilling Select Document Type (Velg dokumenttype).
11. Spesifiser Print Density (Utskriftstetthet) og Increased Ink Drying Time (Økt tørketid for blekk) som innstilling for Adjustments (Justeringer).

Merknad:

Når du skriver ut foto med høy utskriftstetthet på begge sider av papiret, reduser utskriftstetthet og øk tiden for tørking.

12. Klikk på **OK** for å gå tilbake til vinduet for Page Layout (Sidelayout).
13. Klikk på **Margins (Marger)** for å åpne vinduet for Margins (Marger).



14. Spesifiser kanten på papiret der bindingen skal plasseres. Du kan velge **Left (Venstre)**, **Top (Topp)**, eller **Right (Høyre)**.

15. Velg **cm** eller **inch (tomme)** som Unit (Enhet)-innstilling. Angi deretter bredden på innbindingsmargen. Du kan angi bredder fra 0,3 cm til 3,0 cm, eller fra 0,12 tommer til 1,18 tommer.

Merknad:

Den faktiske innbindingsmargen kan være ulik de angitte innstillingene, avhengig av programmet du bruker. Prøv deg frem med noen få ark for å undersøke de faktiske resultatene før du skriver ut hele jobben.

16. Klikk på **OK** for å gå tilbake til vinduet for Page Layout (Sidelayout). Klikk deretter **OK** for å lagre innstillingene.

17. Legg papir i skriveren, og send utskriftsjobben fra programmet.

➔ Se "Legge i papir" på side 22.

Merknad:

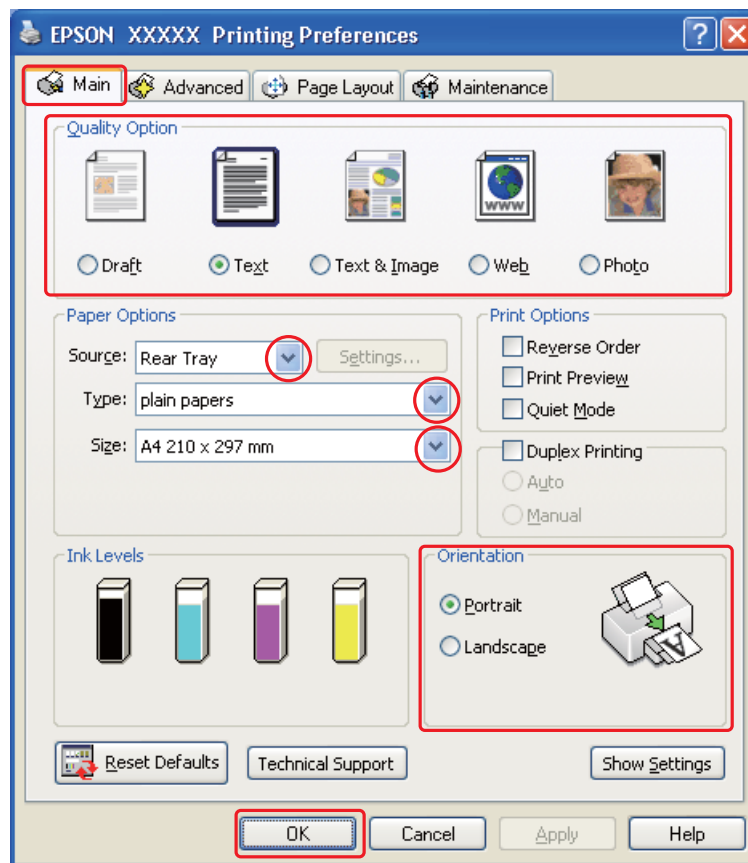
Ikke trekk ut papiret med makt når skriveren mater ut papir etter utskrift på én side.

Manuell dobbeltsidig utskrift

Følg trinnene nedenfor når du vil skrive ut oddetalls- og partallssider på hver side av papiret.

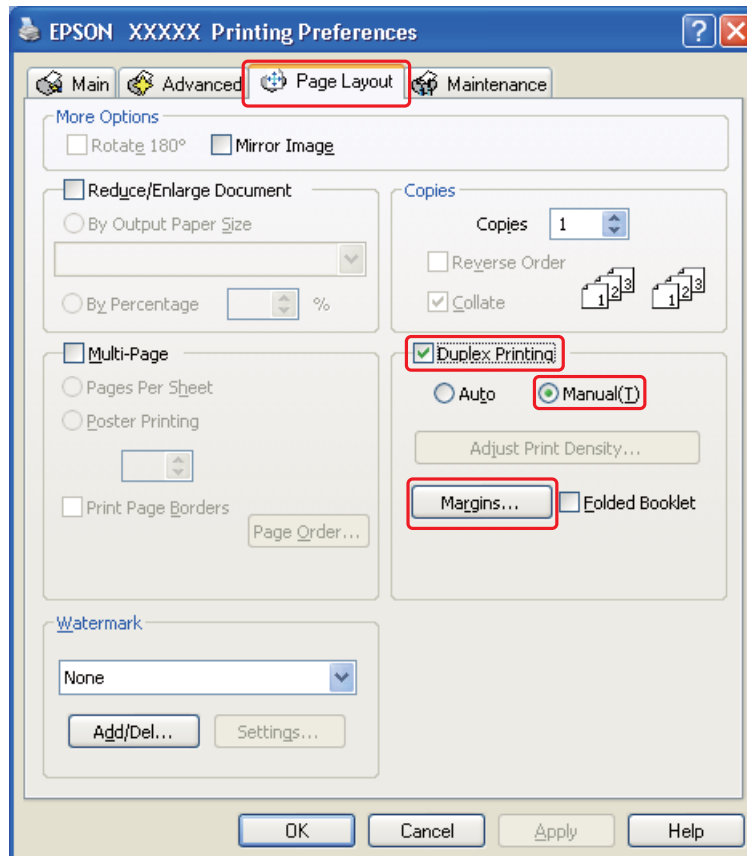
1. Åpne skriverinnstillingene.

➔ Se “Få tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 14.



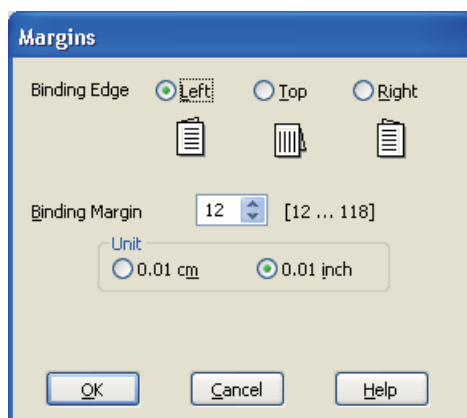
2. Klikk på kategorien **Main (Hoved)**, og velg så en av de følgende innstillingene for Quality Option (Kvalitetsalternativ):
 - Draft (Kladd)** for utkast med redusert utskriftskvalitet
 - Text (Tekst)** for sider med bare tekst
 - Text & Image (Tekst og bilde)** for høyere kvalitet på sider med tekst og bilder
 - Web** for websider
 - Photo (Foto)** for god kvalitet og hastighet
3. Velg **Rear Tray (Bakre skuff)** som innstilling for Source (Kilde).
4. Velg passende innstilling for Type.
 - ➔ Se “Velge riktig papirtype” på side 30.

5. Velg passende innstilling for Size (Størrelse).
6. Velg **Portrait (Stående)** (høy) eller **Landscape (Liggende)** (vid) for å endre papirretning.
7. Klikk fanen **Page Layout (Sidelayout)**, og velg deretter **Duplex Printing (Dupleksutskrift)**.



8. Velg **Manual (Manuell)** for å bruke funksjonen manuell dobbeltsidig utskrift.

9. Klikk på **Margins (Marger)** for å åpne vinduet for Margins (Marger).



10. Spesifiser kanten på papiret der bindingen skal plasseres. Du kan velge **Left (Venstre)**, **Top (Topp)**, eller **Right (Høyre)**.
11. Velg **cm** eller **inch (tomme)** som Unit (Enhet)-innstilling. Angi deretter bredden på innbindingsmargen. Du kan angi bredder fra 0,3 cm til 3,0 cm, eller fra 0,12 tommer til 1,18 tommer.

Merknad:

Den faktiske innbindingsmargen kan være ulik de angitte innstillingene, avhengig av programmet du bruker. Prøv deg frem med noen få ark for å undersøke de faktiske resultatene før du skriver ut hele jobben.

12. Klikk på **OK** for å gå tilbake til vinduet for Page Layout (Sidelayout). Klikk deretter **OK** for å lagre innstillingene.
13. Legg papir i bakre arkmater, og send utskriftsjobben fra programmet. Instruksjoner for generering av partallssidene vil vises mens oddetallssidene blir skrevet ut.
- ➔ Se "Legge i papir" på side 22.
14. Følg anvisningene på skjermen om hvordan du skal legge i papiret på nytt.

Merknad:

- Papiret kan bøye seg under utskriften på grunn av mengden blekk som brukes. Skulle dette skje, kan du prøve å bøye arkene lett i motsatt retning før du legger dem i igjen.*
- Gjør papirbunken jevn ved å dunke kantene på bunken lett mot et hardt, flatt underlag før du legger bunken inn igjen.*
- Følg de angitte instruksjonene når du legger i utskriftene igjen. Ellers kan det hende at papiret kjører seg fast eller innbindingsmargene blir feil.*

- ❑ Hvis papiret setter seg fast, kan du se nedenfor.
➔ Se "Papirstopp" på side 130.

15. Når du har lagt i papiret på nytt, klikker du **Resume (Fortsett)** for å skrive ut partallssidene.

Falset hefte dobbeltsidig utskrift

Manuell dobbeltsidig utskrift

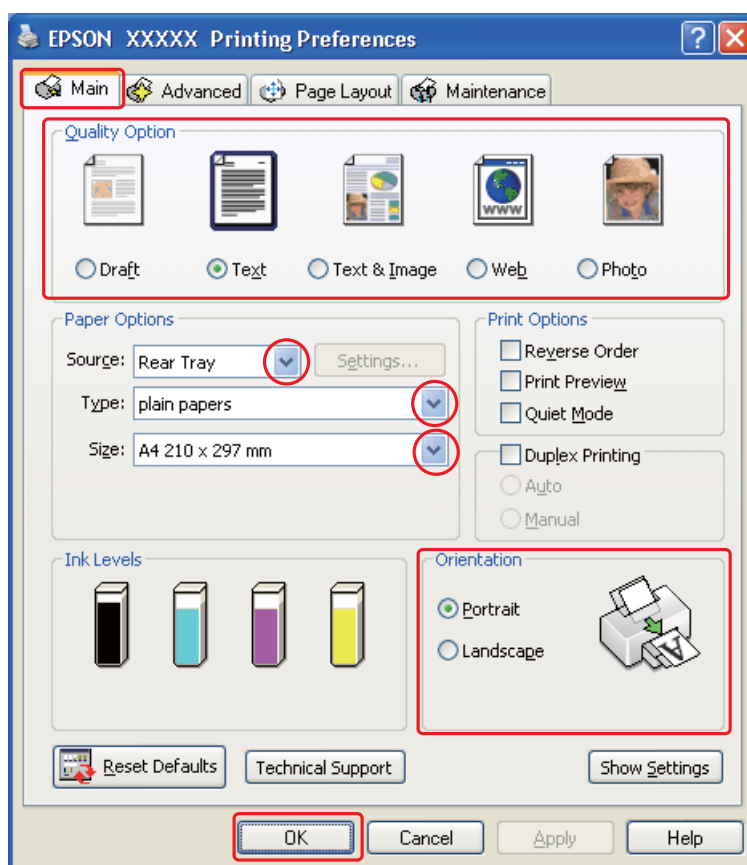
Utfør følgende trinn når du skal lage et falset hefte.

Merknad:

Funksjon for falset dobbeltsidig hefte er tilgjengelig bare når manuell dobbeltsidig utskrift er valgt.

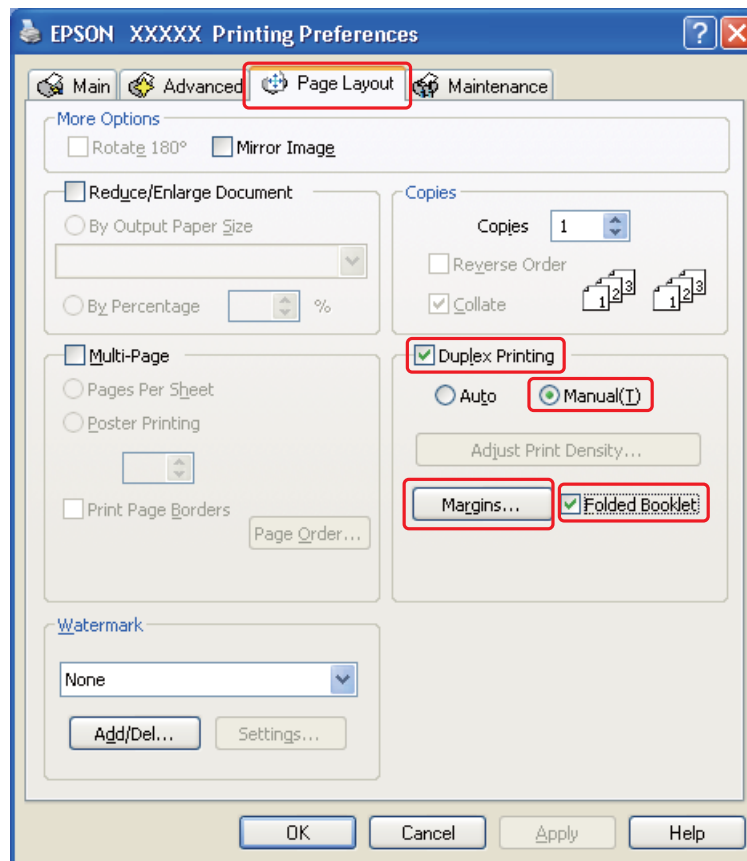
1. Åpne skriverinnstillingene.

- ➔ Se "Få tilgang til skriverdriveren for Windows" på side 14.

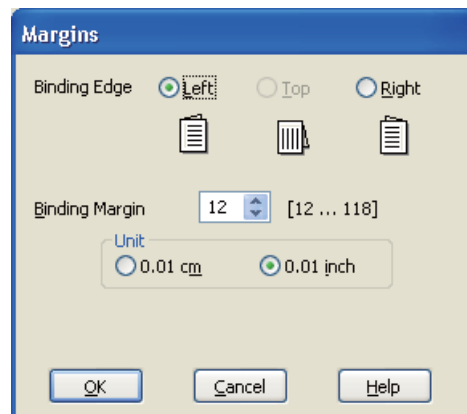


2. Klikk på kategorien **Main (Hoved)**, og velg så en av de følgende innstillinger for Quality Option (Kvalitetsalternativ):
 - Draft (Kladd)** for utkast med redusert utskriftskvalitet
 - Text (Tekst)** for sider med bare tekst
 - Text & Image (Tekst og bilde)** for høyere kvalitet på sider med tekst og bilder
 - Web** for websider
 - Photo (Foto)** for god kvalitet og hastighet
3. Velg **Rear Tray (Bakre skuff)** som innstilling for Source (Kilde).
4. Velg passende innstilling for Type.
 - ➔ Se "Velge riktig papirtype" på side 30.
5. Velg passende innstilling for Size (Størrelse).
6. Velg **Portrait (Stående)** (høy) eller **Landscape (Liggende)** (vid) for å endre papirretning.

7. Klikk fanen **Page Layout (Sidelayout)**, og velg deretter **Duplex Printing (Dupleksutskrift)**.
Velg deretter **Manual (Manuell)** og velg **Folded Booklet (Falset hefte)**.



8. Klikk på **Margins (Marger)** for å åpne vinduet for Margins (Marger).

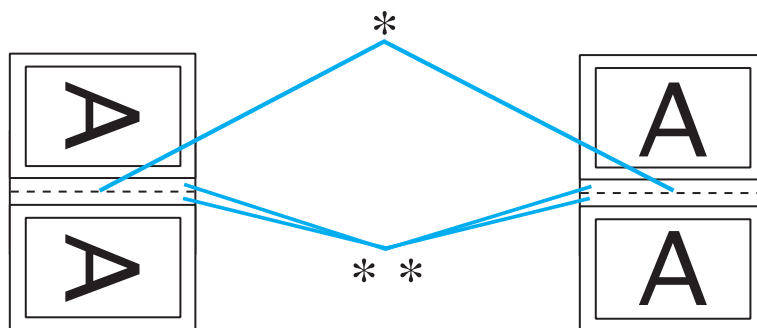


9. Spesifiser kanten på papiret der bindingen skal plasseres. Du kan velge **Left (Venstre)**, **Top (Topp)**, eller **Right (Høyre)**.

Merknad:

Når du velger **Portrait (Portrett)** som Orientation (Papirretning) er innbindingsposisjonene **Left (Venstre)** og **Right (Høyre)** tilgjengelig. Innbindingsposisjonen **Top (Topp)** er tilgjengelig når du velger **Landscape (Liggende)** som Orientation (Papirretning).

10. Velg **cm** eller **inch (tomme)** som Unit (Enhet)-innstilling. Angi bredden på innbindingsmargen.



Portrait (Stående)

Landscape (Liggende)

* : Falsen kant

** : Marg

Du kan angi bredder fra 0,3 cm til 3,0 cm, eller fra 0,12 tommer til 1,18 tommer. Denne margbredden blir brukt på begge sider av falsen. Hvis du for eksempel angir en marg på 1 cm, vil du få en marg på 2 cm (en marg på 1 cm vil bli plassert på hver side av falsen).

11. Klikk på **OK** for å gå tilbake til vinduet for Page Layout (Sidelayout). Klikk deretter **OK** for å lagre innstillingene.
12. Legg papir i bakre arkmater, og send utskriftsjobben fra programmet. Instruksjoner for utskrift av sidene på innsiden vil vises mens sidene på utsiden blir skrevet ut.
- ➔ Se "Legge i papir" på side 22.
13. Følg anvisningene på skjermen om hvordan du skal legge i papiret på nytt.

Merknad:

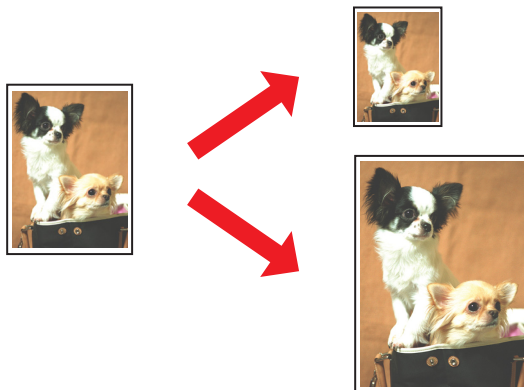
- Papiret kan bøye seg under utskriften på grunn av mengden blekk som brukes. Skulle dette skje, kan du prøve å bøye arkene lett i motsatt retning før du legger dem i igjen.

- ❑ *Gjør papirbunken jevn ved å dunke kantene på bunken lett mot et hardt, flatt underlag før du legger den i skriveren igjen.*
 - ❑ *Følg de angitte instruksjonene når du legger i utskriftene igjen. Ellers kan det hende at papiret kjører seg fast eller innbindingsmargene blir feil.*
 - ❑ *Hvis papiret setter seg fast, kan du se nedenfor.*
➔ *Se "Papirstopp" på side 130.*
14. Når du har lagt i papir på nytt, klikker du knappen **Resume (Fortsett)** for å skrive ut sidene inne i brosjyren.
15. Når utskriftene er ferdige, bretter du dem og binder dem inn ved hjelp av en stiftemaskin eller en annen innbindingsmetode.

Utskrift med Fit to Page (Tilpass til side)

Du kan bruke utskriftsfunksjonen Fit to Page (Tilpass til side) når du for eksempel vil skrive ut et A4-dokument på et papir med en annen størrelse.

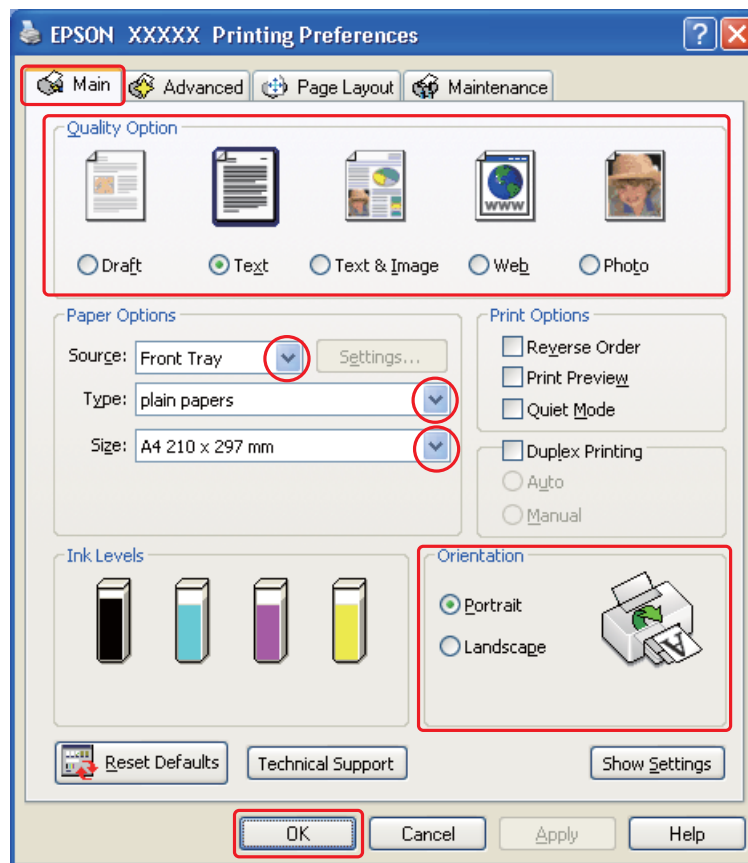
Utskrift med Fit to Page (Tilpass til side) endrer automatisk sidestørrelsen i samsvar med papirstørrelsen du velger. Du kan også endre sidestørrelsen manuelt.



Skriverinnstillinger for Windows

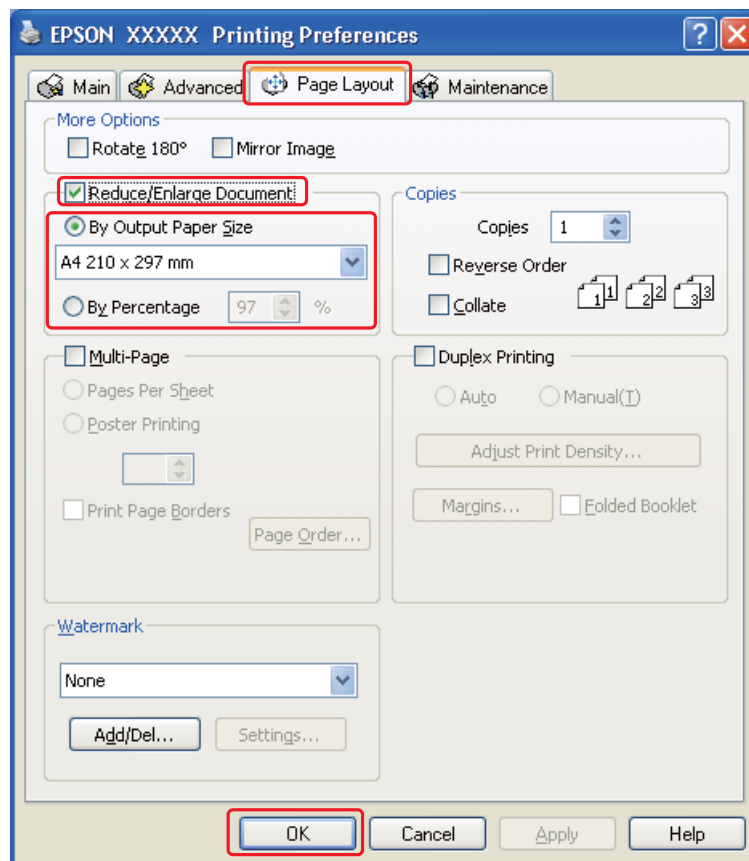
1. Åpne skriverinnstillingene.

➔ Se “Få tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 14.



2. Klikk på kategorien **Main (Hoved)**, og velg så en av de følgende innstillinger for Quality Option (Kvalitetsalternativ):
 - Draft (Kladd)** for utkast med redusert utskriftskvalitet
 - Text (Tekst)** for sider med bare tekst
 - Text & Image (Tekst og bilde)** for høyere kvalitet på sider med tekst og bilder
 - Web** for websider
 - Photo (Foto)** for god kvalitet og hastighet
3. Velg papirkilden som innstilling for Source (Kilde).
4. Velg passende innstilling for Type.
 - ➔ Se “Velge riktig papirtype” på side 30.

5. Velg passende innstilling for Size (Størrelse).
6. Velg **Portrait (Stående)** (høy) eller **Landscape (Liggende)** (vid) for å endre papirretning.
7. Klikk på kategorien **Page Layout (Sidelayout)** og huk av for **Reduce/Enlarge Document (Forminsk/forstørr dokument)**.

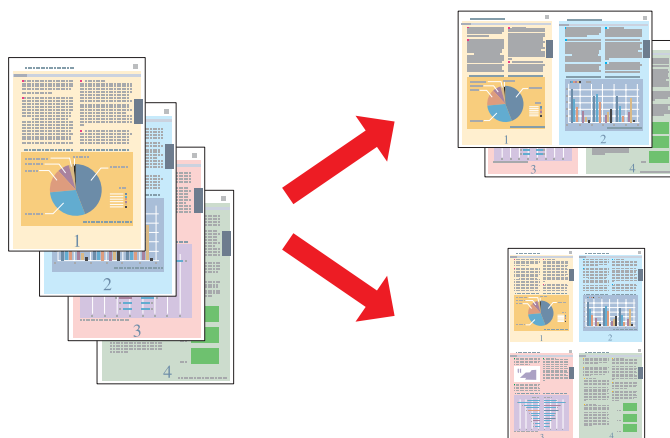


8. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du valgte **By Output Paper Size (Etter papirstørrelse for utdata)**, velger du størrelsen til papiret du bruker, i rullegardinlisten.
 - Hvis du valgte **By Percentage (Etter prosent)**, bruker du pilene til å velge en prosentdel.
9. Klikk **OK** for å lukke vinduet med skriverinnstillinger.

Når du har fullført trinnene ovenfor, bør du skrive ut ett testeksemplar og kontrollere resultatet før du skriver ut en hel jobb.

Utskrift med Pages Per Sheet (Sider per ark)

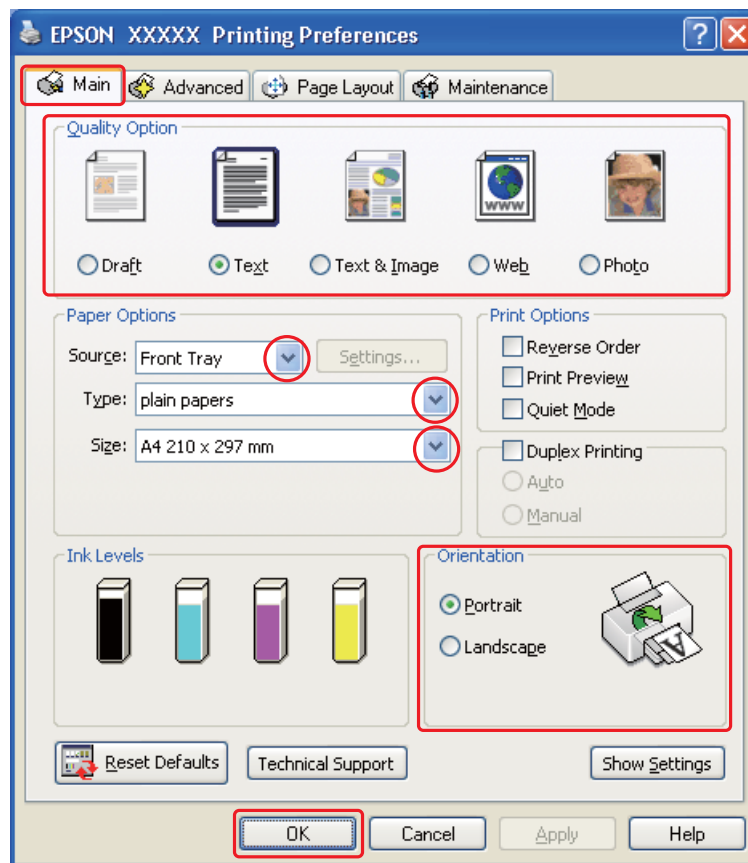
Utskrift med Pages Per Sheet (Sider per ark) gjør det mulig å skrive ut to eller fire sider på ett enkelt ark.



Skriverinnstillinger for Windows

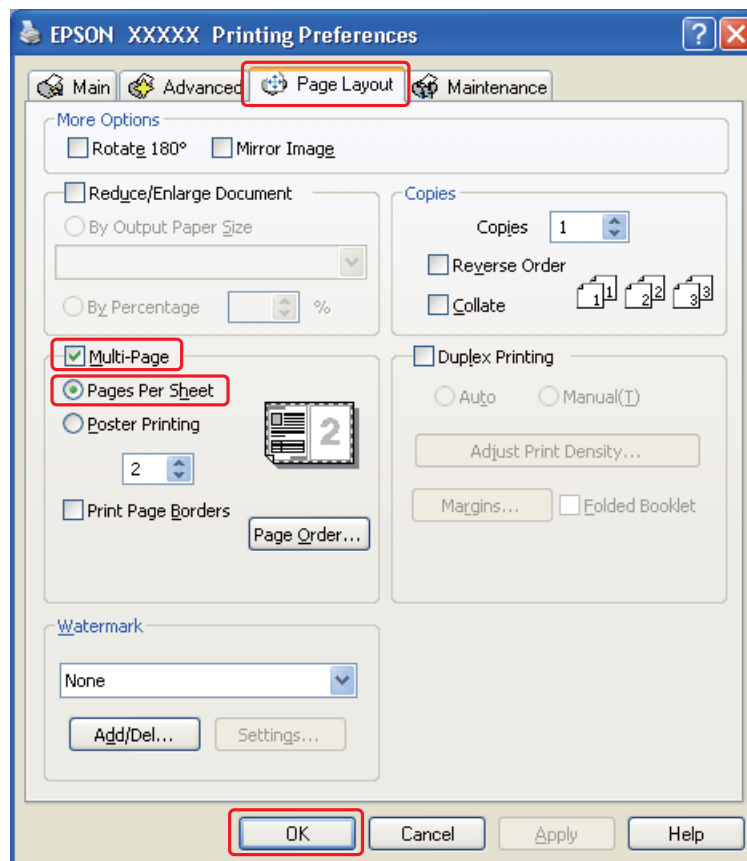
1. Åpne skriverinnstillingene.

➔ Se “Få tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 14.



2. Klikk på kategorien **Main (Hoved)**, og velg så en av de følgende innstillingene for Quality Option (Kvalitetsalternativ):
 - Draft (Kladd)** for utkast med redusert utskriftskvalitet
 - Text (Tekst)** for sider med bare tekst
 - Text & Image (Tekst og bilde)** for høyere kvalitet på sider med tekst og bilder
 - Web** for websider
 - Photo (Foto)** for god kvalitet og hastighet
3. Velg papirkilden som innstilling for Source (Kilde).
4. Velg passende innstilling for Type.
 - ➔ Se “Velge riktig papirtype” på side 30.

5. Velg passende innstilling for Size (Størrelse).
6. Velg **Portrait (Stående)** (høy) eller **Landscape (Liggende)** (vid) for å endre papirretning.
7. Klikk fanen **Page Layout (Sidelayout)**, velg **Multi-page (Flere sider)**, og velg deretter **Pages Per Sheet (Sider per ark)**.



8. Velg fra følgende innstillinger for utskrift med Pages Per Sheet (Sider per ark):

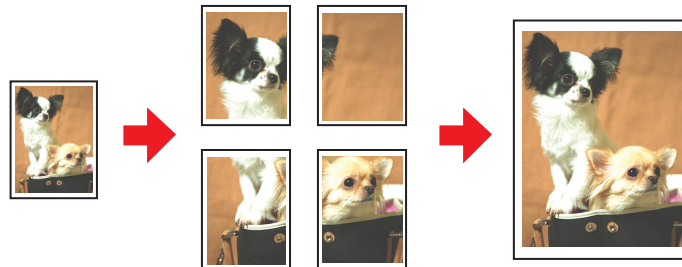
2, 4	Skriver ut to eller fire sider av et dokument på ett papirark.
Print Page Borders (Skriv ut sideramme)	Skriver ut rammer rundt sidene, som skrives ut på hvert ark.
Page Order (Siderrekkefølge)	Her kan du angi rekkefølgen på sidene som skrives ut på samme ark. Noen innstillinger er kanskje ikke tilgjengelige, avhengig av innstillingen til Orientation (Papirretning) i Main (Hoved)-vinduet.

9. Klikk **OK** for å lukke vinduet med skriverinnstillinger.

Når du har fullført trinnene ovenfor, bør du skrive ut ett testeksemplar og kontrollere resultatet før du skriver ut en hel jobb.

Plakatutskrift

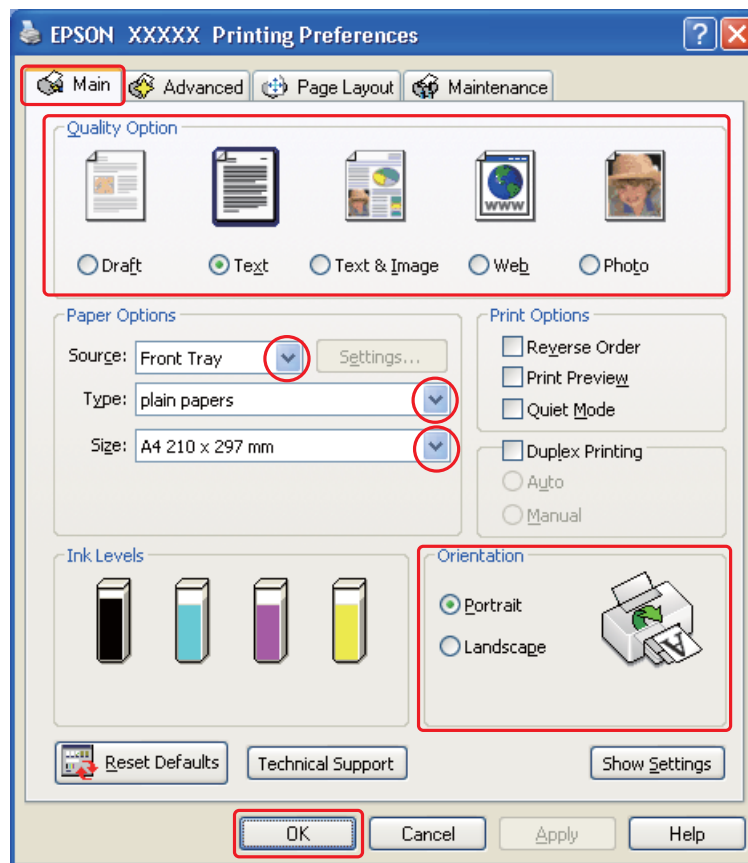
Med plakatutskrift kan du skrive ut bilder i plakatstørrelse ved å forstørre én side slik at den går over flere ark.



Skriverinnstillinger

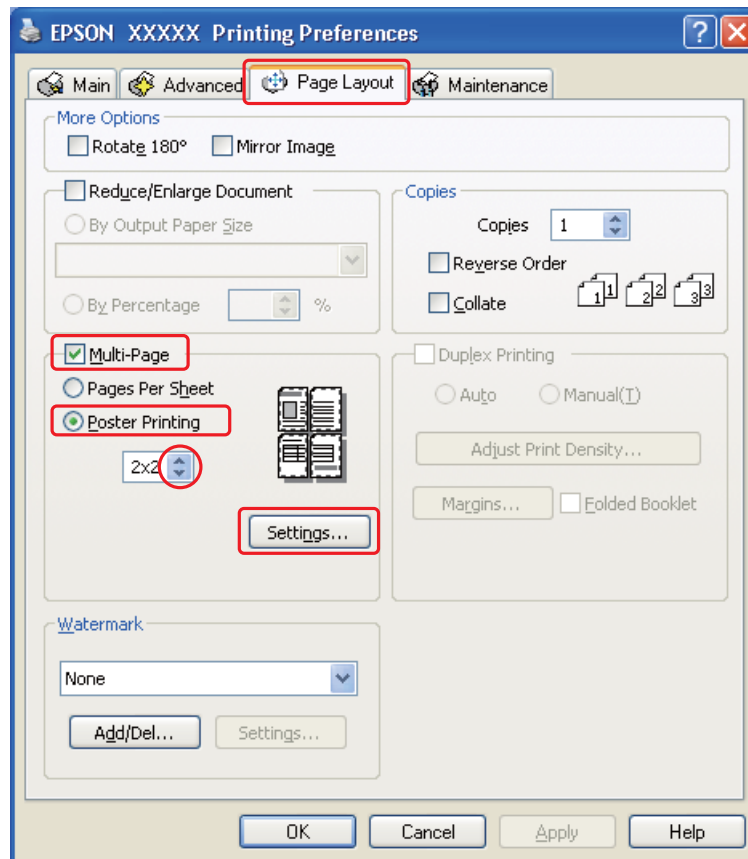
1. Åpne skriverinnstillingene.

➔ Se “Få tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 14.

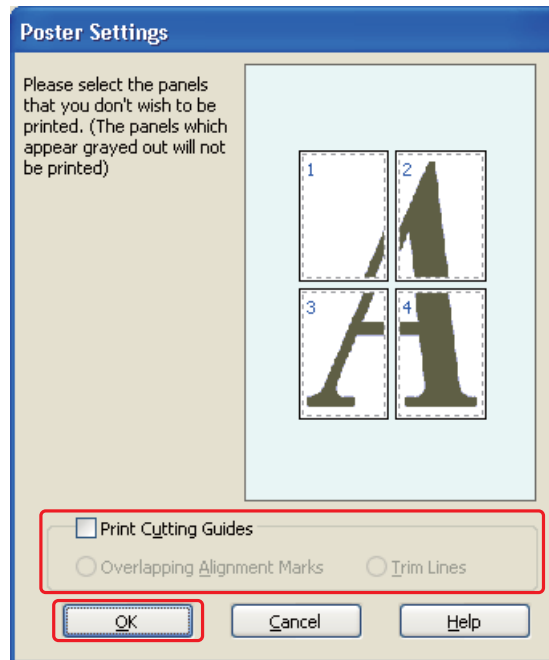


2. Klikk på kategorien **Main (Hoved)**, og velg så en av de følgende innstillinger for Quality Option (Kvalitetsalternativ):
 - Draft (Kladd)** for utkast med redusert utskriftskvalitet
 - Text (Tekst)** for dokumenter med bare tekst
 - Text & Image (Tekst og bilde)** for høyere kvalitet på sider med tekst og bilder
 - Web** for websider
 - Photo (Foto)** for god kvalitet og hastighet
3. Velg papirkilden som innstilling for Source (Kilde).
4. Velg passende innstilling for Type.
 - ➔ Se “Velge riktig papirtype” på side 30.

5. Velg passende innstilling for Size (Størrelse).
6. Velg **Portrait (Stående)** (høy) eller **Landscape (Liggende)** (vid) for å endre papirretning.
7. Klikk kategorien **Page Layout (Sidelayout)**, og velg **Multi-Page (Flere sider)**, og velg så **Poster Printing (Plakatutskrift)**. Klikk opp- eller ned-pilen for å velge **2x1**, **2x2**, **3x3** eller **4x4**.



8. Velg **Settings (Innstillinger)** hvis du vil justere måten plakaten skrives ut på. Vinduet for Poster Settings (Plakatinnstillinger) åpnes.



9. Angi disse innstillingene:

Print Cutting Guides (Skriv ut kuttelinjer)	Skriver ut linjer for beskjæring.
Overlapping Alignment Marks (Overlappende justeringsmerker)	Gjør at feltene overlapper hverandre litt, og skriver ut justeringsmerker slik at de kan justeres mer presist.
Trim Lines (Klippelinjer)	Skriver ut kantlinjer på feltene. Dette vil være til hjelp når sidene skal klippes.

Merknad:

Hvis du bare vil skrive ut noen av feltene uten å skrive ut hele plakaten, klikker du i feltene som du ikke ønsker å skrive ut.

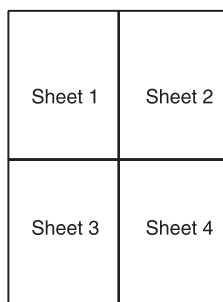
10. Klikk på **OK** for å lukke vinduet for Poster Settings (Plakatinnstillinger).

Når du har fullført trinnene ovenfor, bør du skrive ut ett testeksemplar og kontrollere resultatet før du skriver ut en hel jobb. Følg så instruksjonene.

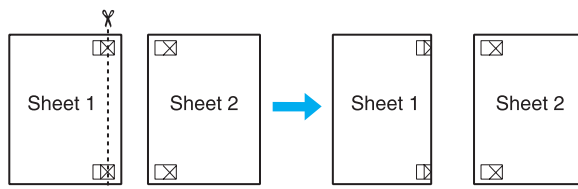
➔ Se "Hvordan lage en plakat av utskriftene dine" på side 67.

Hvordan lage en plakat av utskriftene dine

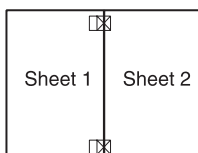
Her er et eksempel på hvordan du kan lage en plakat med **2x2** valgt under Poster Printing (Plakatutskrift) og **Overlapping Alignment Marks (Overlappende innstillingsmerker)** valgt som Print Cutting Guides (Skjæreguiden for utskriften).



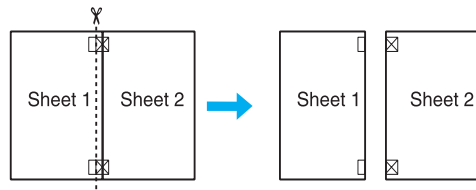
1. Skjær vekk marginen på ark 1 langs en loddrett linje gjennom midten av kryssmerkene øverst og nederst:



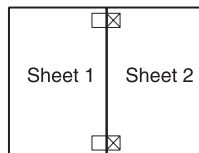
2. Legg kanten av ark 1 på ark 2, og juster kryssmerkene etter hverandre. Fest de to arkene midlertidig sammen med teip på baksiden:



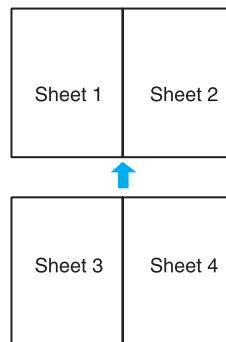
3. Skjær de teipede arkene i to langs en loddrett linje gjennom justeringsmerkene (denne gangen en linje til venstre for kryssmerkene):



4. Juster kantene av arkene etter hverandre ved hjelp av justeringsmerkene, og teip dem sammen på baksiden:



5. Gjenta anvisningene fra trinn 1 til trinn 4, og teip ark 3 og 4 sammen.
6. Gjenta anvisningene fra trinn 1 til 4 for å teipe øverste og nederste kant av papiret sammen:



7. Skjær vekk resten av margene.

Vannmerkeutskrift

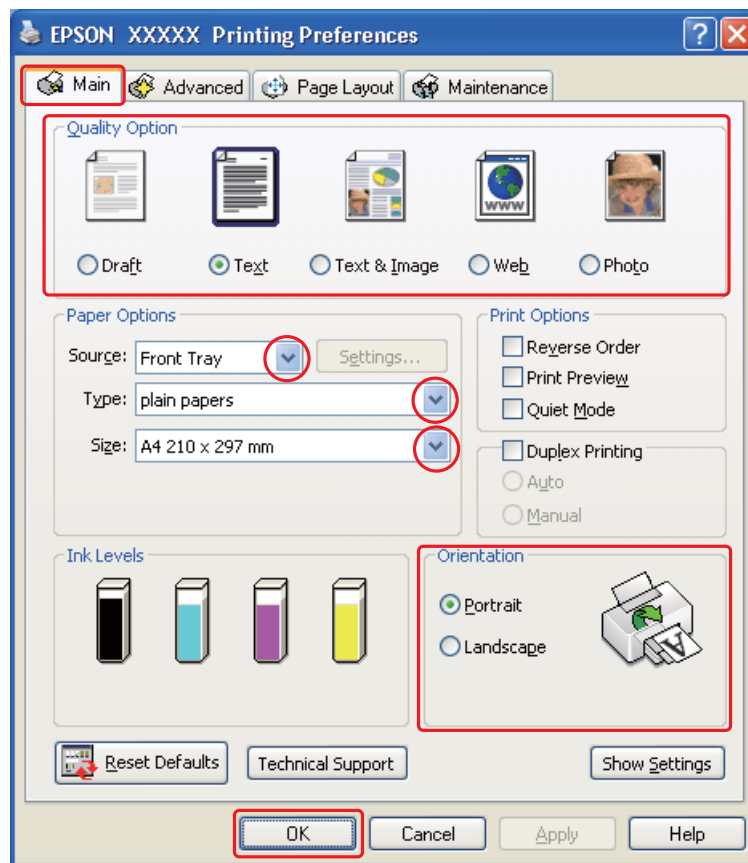
Med vannmerkeutskrift kan du skrive ut et tekst- eller bildebasert vannmerke på dokumentene dine.



Skrive ut vannmerket

1. Åpne skriverinnstillingene.

➔ Se “Få tilgang til skriverdriveren for Windows” på side 14.



2. Klikk på kategorien **Main (Hoved)**, og velg så en av de følgende innstillingene for Quality Option (Kvalitetsalternativ):

- Draft (Kladd)** for utkast med redusert utskriftskvalitet
- Text (Tekst)** for tekstdokumenter med høyere tekstkvalitet
- Text & Image (Tekst og bilde)** for tekst- og bildedokumenter med høyere kvalitet

3. Velg papirkilden som innstilling for Source (Kilde).

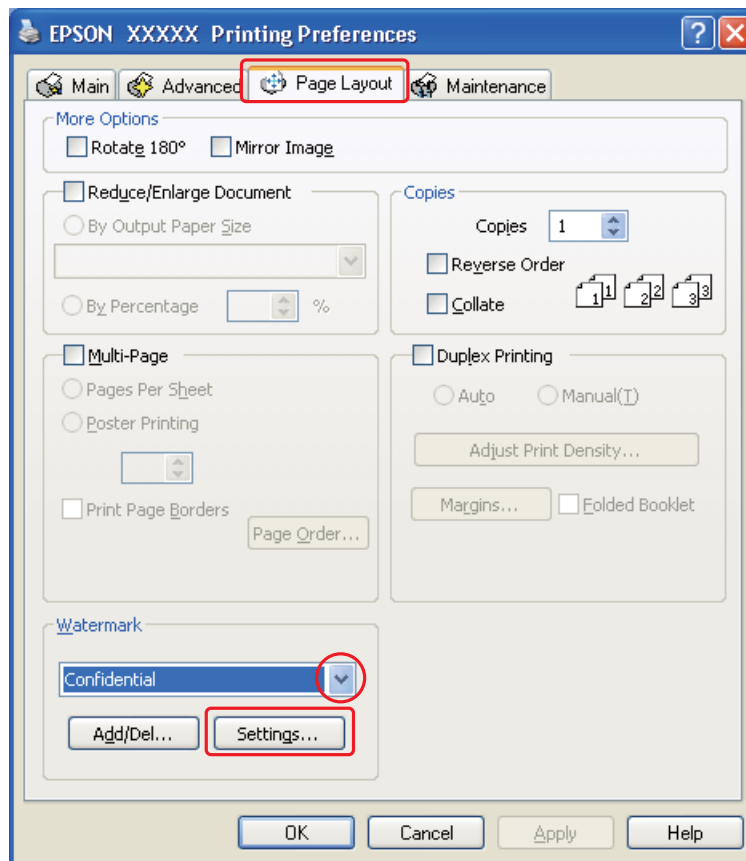
4. Velg passende innstilling for Type.

➔ Se “Velge riktig papirtype” på side 30.

5. Velg passende innstilling for Size (Størrelse).

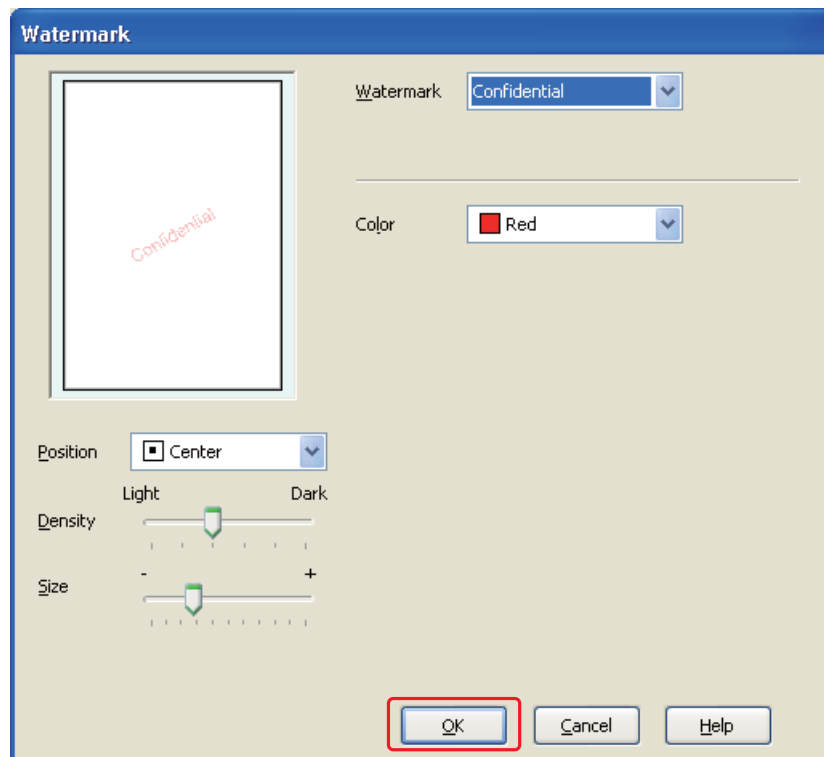
6. Velg **Portrait (Stående)** (høy) eller **Landscape (Liggende)** (vid) for å endre papirretning.

7. Klikk på kategorien **Page Layout (Sidelayout)**, velg ønsket vannmerke fra Watermark (Vannmerke)-listen, og klikk så på **Settings (Innstillinger)**.



Hvis du vil lage ditt eget vannmerke, kan du følge anvisningene nedenfor.
➔ Se "Lage ditt eget vannmerke" på side 72.

8. Angi de innstillingene du vil ha for vannmerket. Du kan endre plasseringen og størrelsen på vannmerket ved å dra bildet inne i forhåndsvisningsvinduet.



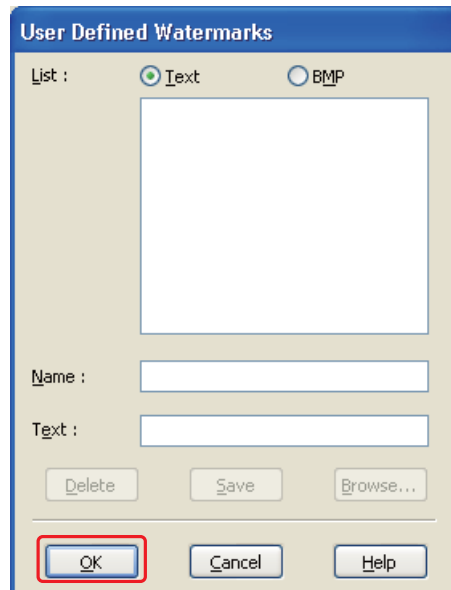
9. Klikk på **OK** for å gå tilbake til vinduet for Page Layout (Sidelayout).
10. Klikk **OK** for å lukke vinduet med skriverinnstillinger.

Når du har fullført trinnene ovenfor, bør du skrive ut ett testeksemplar og kontrollere resultatet før du skriver ut en hel jobb.

Lage ditt eget vannmerke

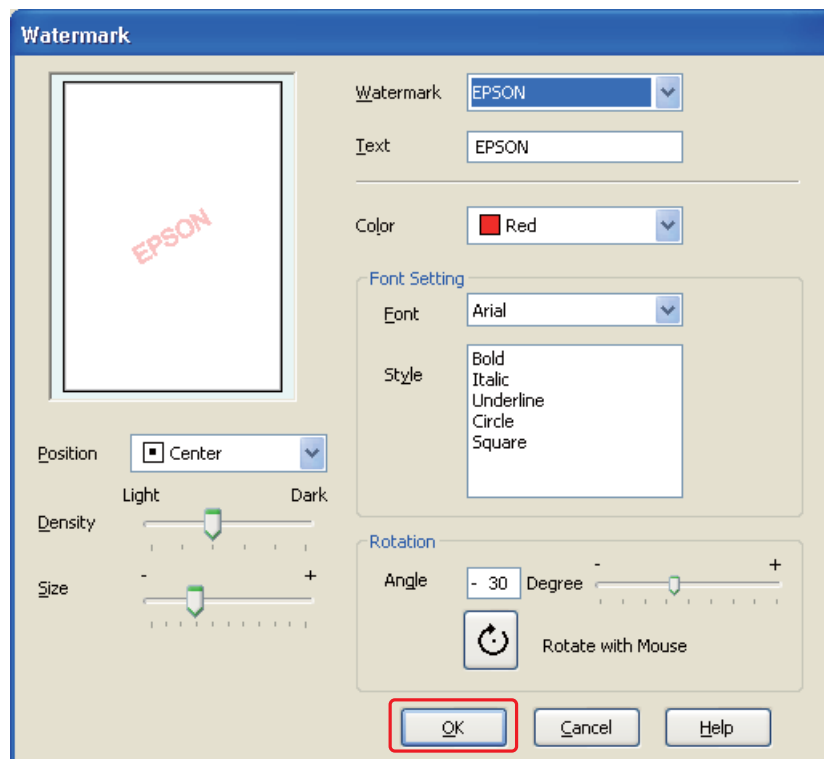
Du kan legge til dine egne tekst- eller bildebaserte vannmerker til Watermark (Vannmerke)-listen.

1. Klikk på **Add/Del (Legg til/Slett)** under Watermark (Vannmerke) i vinduet Page Layout (Sidelayout). Følgende vindu vises.



2. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil bruke en bildefil som vannmerke, velger du **BMP**. Klikk **Browse (Bla gjennom)** for å finne bitmap-filen du vil bruke, og klikk deretter **Open (Åpne)**. Skriv inn et navn for vannmerket ditt i tekstboksen Name (Navn), og klikk på **Save (Lagre)**.
 - Hvis du vil lage et tekstbasert vannmerke, velger du **Text (Tekst)**. Skriv inn teksten din i Text (Tekst)-boksen. Denne teksten vil også bli brukt som navn på vannmerket. Hvis du vil endre navnet på vannmerket, skriver du det nye navnet inn i tekstboksen Name (Navn), og klikker på **Save (Lagre)**.
3. Klikk på **OK** for å gå tilbake til vinduet for Page Layout (Sidelayout).

4. Klikk **Settings (Innstillinger)**. Følgende vindu vises:



5. Pass på at det riktige vannmerket blir valgt fra Watermark (Vannmerke)-listen, og velg innstillinger for Color (Farge), Position (Posisjon), Density (Tetthet), Size (Størrelse), Font (Skrift), Style (Stil) og Angle (Vinkel). (Se den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer.) Innstillingene vises i forhåndsvisningsvinduet.
6. Når du er ferdig med å angi innstillinger, klikker du **OK**.

Kapittel 5

Bruk av kontrollpanelet

Innføring

Du kan bruke skriverens kontrollpanel for å få tilgang til flere menyer, som gir anledning til å kontrollere status til forbruksprodukter, skrive ut statusark og angi utskriftsinnstillinger. Dette avsnittet beskriver hvordan du bruker kontrollpanelet.

For brukere av B-500DN

Forklarer hvordan du bruker kontrollpanelet til B-500DN.

- “Knapper og lamper” på side 76
- “Ikoner på LCD-skjermen” på side 78
- “Hvordan få tilgang til kontrollpanelmenyene” på side 79
- “Menyliste for kontrollpanelet” på side 79
- “Status- og feilmeldinger” på side 83
- “Skriver ut statusark” på side 85

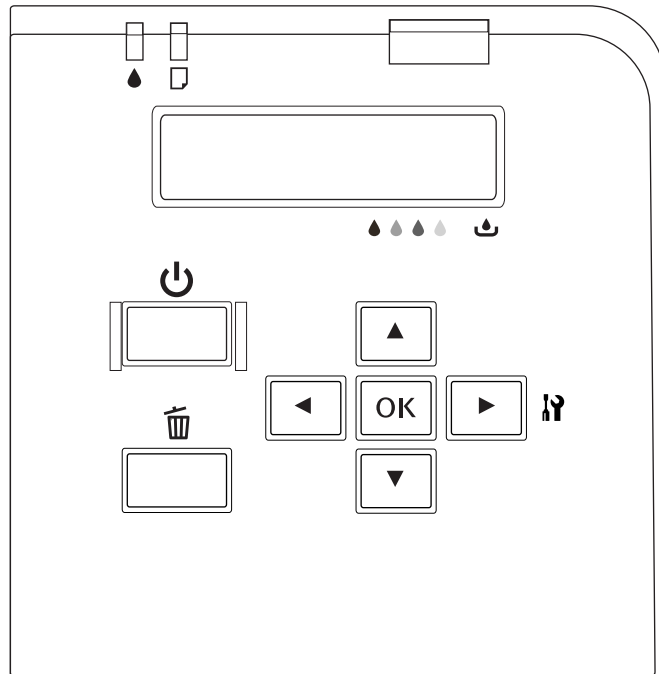
For brukere av B-300

Forklarer hvordan du bruker kontrollpanelet til B-300.

- “Knapper og lamper” på side 86
- “Lamper for status- og feilmeldinger” på side 88
- “Skriver ut statusark” på side 91



For brukere av B-500DN






Skriverens kontrollpanel består av 7 knapper, 3 lamper og en LCD-skjerm.





Knapper og lamper

Tabellen nedenfor beskriver funksjonene til knappene på kontrollpanelet.

Knapp	Beskrivelse
 Strømknapp	Slår skriveren på eller av.
 Avbryt-knapp	Kansellerer utskriftsjobben dersom den trykkes mens utskrift pågår. Går tilbake til Ready-status hvis du trykker den i Menu-modus.

 Venstre-knapp	Går tilbake til forrige nivå når du trykker den i Menu-modus.
 Opp-knapp	Endrer en parameter i omvendt rekkefølge når den velges i Menu-modus.
 Ned-knapp	Endrer en parameter i normal rekkefølge når den velges i Menu-modus.
 Høyre-knapp	Går i Menu-modus når du trykker på knappen og skriveren er Ready. Velger en ønsket meny når du trykker på den i Menu-modus .
 OK-knapp	Lagrer valgt parameter for det valgte elementet i Menu-modus. Utfører det valgte elementet hvis det er av en type som kan utføres. Mater papiret når papirmating mislyktes.

Tabellen nedenfor beskriver betydningen av lampene på kontrollpanelet. Lampene viser statusen til skriveren og type feil hvis de skulle oppstå.





Lys	Beskrivelse
 Lampe for blekkstatus (oransje)	På: Den installerte blekkpatronen er oppbrukt. Blekkpatronen er ikke installert. Den installerte blekkpatronen kan ikke brukes med skriveren. Patronens låsespake står i ulåst posisjon. Den installerte vedlikeholdsboksen har brukt opp sin driftstid. Vedlikeholdsboksen er ikke installert. Den installerte vedlikeholdsboksen kan ikke brukes med skriveren. Vedlikeholdsboksens deksel er åpent. Blinker: Den installerte blekkpatronen er nesten oppbrukt. Vedlikeholdsboksen har snart brukt opp sin driftstid.
 Lampe for papirstatus (oransje)	På: Det er ikke lagt i papir i papirkilden. Skriveren tar mer enn ett ark hver gang. Blinker: Papirstopp.

Lampe for strøm (grønn)	<p>På: Skriveren er i Ready-status.</p> <p>Blinker: Skriveren starter. Skriveren skriver ut. Skriveren rengjør skriverhodet. Skriveren fyller på blekk. Skriveren avbryter utskriften.</p> <p>Av: Skriveren er av.</p>
-------------------------	--



Ikoner på LCD-skjermen



Dette avsnittet beskriver betydningen av ikonene som vises på LCD-skjermen.

Tabellen nedenfor beskriver betydningen av ikoner for blekkpatronstatus.

Ikon	Beskrivelse
	Ikonet gir et omtrentlig overslag over hvor mye brukbart blekk som er igjen i blekkpatronen.
	Den installerte blekkpatronen er nesten oppbrukt.
	Den installerte blekkpatronen er oppbrukt.
	Blekkpatronen er ikke installert. Den installerte blekkpatronen kan ikke brukes med skriveren.

Tabellen nedenfor beskriver betydningen av ikoner for status for vedlikeholdsboks.


Ikon	Beskrivelse
	Ikonet gir et omtrentlig overslag over vedlikeholdsboksens gjenstående kapasitet.
	Den installerte vedlikeholdsboksen har snart brukt opp sin driftstid.


	Den installerte vedlikeholdsboksen har brukt opp sin driftstid.
	Vedlikeholdsboksen er ikke installert. Den installerte vedlikeholdsboksen kan ikke brukes med skriveren.

Hvordan få tilgang til kontrollpanelmenyene

Dette avsnittet beskriver hvordan gå inn i Menu-modus og gjøre innstillinger med knappene på kontrollpanelet.

Merknad:

- Trykk på  **Avbryt** når som helst når du ønsker å gå ut av Menu-modus og gå tilbake til Ready-status.
 - Trykk på **◀ Venstre** for å gå tilbake til forrige trinn.
1. Vær sikker på at READY vises på LCD-skjermen, og trykk så **▶ Høyre**. Den første menyen vises på LCD-skjermen.
 2. Trykk på knapp **▼ Ned** eller **▲ Opp** for å bla gjennom menyene.
 3. Trykk på **OK** eller **▶ Høyre** for å velge meny. Det første elementet vises på LCD-skjermen.
 4. Trykk på **▼ Ned** eller **▲ Opp** for å bla gjennom menyene.
 5. Trykk på **OK** eller **▶ Høyre** for å velge ønsket element. Den første parameteren vises på LCD-skjermen.
 6. Trykk på knapp **▼ Ned** eller **▲ Opp** for å bla gjennom parametrene.
 7. Trykk på **OK** for å lagre den valgte parameteren. Hvis parameteren kun kan utføres, trykk **OK** for å utføre funksjonen til elementet.

Etter utføring returnerer skriveren til forrige meny.
 8. Trykk på  **Avbryt**. Skriveren går tilbake til Ready-status.

Menyliste for kontrollpanelet

Dette avsnittet beskriver parametrene for hvert element i menyen.

Meny for skrivererinnstillinger

Denne menyen lar deg konfigurere skriverens grunninnstillinger.

Element	Parameter
Language	English, French, Italian, German, Spanish, Portuguese, Dutch, Japanese

Language

Du kan velge språket som vises på LCD-skjermen.

Meny for prøveutskrift

Denne menyen gir anledning til å angi innstillinger relatert til prøveutskrift.

Element	Parameter
Nozzle check	-
Status sheet	-
Network sheet	-

Nozzle check

Du kan skrive ut et testmønster for dysekontroll av skriverhodet til hver blekkpatron. Av utskriftsresultatene kan du se om dysene leverer blekk korrekt.

➔ Se "Sjekke skriverhodedysene" på side 109.

Status sheet

Du kan skrive ut gjeldende status til skriveren.

➔ Se "Skriver ut statusark" på side 85.

Network sheet

Du kan skrive ut gjeldende innstillinger til nettverkgrensesnittet.

Skriverstatusmeny

Denne menyen gir adgang til å kontrollere gjeldende skriverinnstillinger.

Element	Parameter
Version	SH xxxx, xxxxx
Maintenance box	xx%

Version

Du kan kontrollere firmware-versjonen.

Maintenance box

Du kan få et omtrentlig overslag over vedlikeholdsboxens gjenstående kapasitet.

Vedlikeholdsmeny

Denne menyen gir anledning til å angi innstillinger relatert til vedlikehold.

Element	Parameter
Head alignment	-
Cleaning	-
Cleaning sheet	-
Contrast adj.	-10 - 10

Head alignment

Du kan skrive ut et testmønster for justering av skriverhodet. Ut fra utskriftsresultatet, kan du justere skriverhodet.

Cleaning

Du kan rense skriverhodet. Du kan også skrive ut et testmønster for dysekontroll før rensing.

Cleaning sheet

Du kan rense rullene inne i skriveren.

Contrast adj.

Du kan justere kontrasten på LCD-skjermen. Trykk på ▲ **Opp** eller ▼ **Ned** for å justere kontrast.

Meny for nettverkinnstillinger

Denne menyen gir anledning til å gjøre nettverkinnstillinger.

Element		Parameter	
Network setup	Auto	-	
	Panel	IP address	000.000.000.000–255.255.255.255
		Subnet mask	000.000.000.000–255.255.255.255
		Default gateway	000.000.000.000–255.255.255.255
		Bonjour	On (På), Off (Av)
Init N/W set	-		

Network setup

Du kan velge metode for å konfigurere nettverksinnstillinger.

Når Auto er valgt vil skriveren finne IP address, Subnet mask og Default gateway automatisk. Når Panel er valgt kan du spesifisere IP address, Subnet mask, Default gateway og Bonjour-innstillinger ved bruk av kontrollpanelet. Når Init N/W set er valgt kan du stille nettverksinnstillingene tilbake til standard fabrikkinnstillinger.

IP address, Subnet mask, Default gateway

Du kan konfigurere IP address, Subnet Mask, og Default Gateway til skriveren. For å endre en parameter, trykk på ◀ **Venstre** eller ▶ **Høyre** for å bevege markøren, og knappen ▲ **Opp** eller ▼ **Ned** for å endre nummer.

Bonjour

Innstillinger for Bonjour kan gjøres for skriveren.

Status- og feilmeldinger

Dette avsnittet beskriver betydningen av meldinger som vises på LCD-skjermen.

Tabellen nedenfor beskriver statusmeldinger.

Melding	Beskrivelse
Cancel (Avbryt)	Utskriftsjobben er avbrutt.
Charging ink	Skriveren fyller på blekk.
Cleaning	Skriveren rengjør skriverhodet.
Please wait	Skriveren starter.
	Skriveren initialiserer innstillingene.
Printing	Skriveren bearbeider data.
Ready	Skriveren er klar for utskrift.
Power save	Skriveren er i strømsparingsmodus.
Power off	Skriveren slås av.

Tabellen nedenfor inneholder feilmeldinger, en kort beskrivelse av hver feilmelding og forslag til retting av problemet.

Melding	Problem	Løsninger
Service call see guide	Feil som krever service har oppstått	Slå printeren av, og så på igjen. Om feilen ikke forsvinner, kontakt Epson Service Center. ➔ Se "Epson servicesenter" på side 150.
Printer near end of service life	Deler i skriveren nærmer seg tid for utskifting.	Kontakt Epson Service Center for å få de byttet. ➔ Se "Epson servicesenter" på side 150.
Nozzle maint error see guide	Skriverhodets dyser er tilstoppet eller forskjøvet.	Utfør dysekontroll og hoderengjøring. ➔ Se "Sjekk skriverhodedysene" på side 109. ➔ Se "Rengjøre skriverhodet" på side 111. Trykk OK for å gå ut av feilstatus.

Printer error restart printer	Skriverfeil oppstår.	Slå printeren av, og så på igjen. Dersom feilen ikke løses, slå av skriveren og sørg for at det ikke sitter papir fast i skriveren. Skru deretter skriveren på igjen. ➔ Se "Papirstopp" på side 130. Dersom feilen fremdeles ikke løses, slå av skriveren igjen og kontakt Epson Service Center. ➔ Se "Epson servicesenter" på side 150.
Close maint box cover	Vedlikeholdsbokses deksel er åpent.	Lukk vedlikeholdsbokses deksel.
Set maint box	Vedlikeholdsboksen er ikke installert.	Installer vedlikeholdsboksen.
	Vedlikeholdsboksen kan ikke brukes med skriveren.	Installer en original vedlikeholdsbok.
Replace maint box	Vedlikeholdsboksen har brukt opp sin driftstid.	Skift vedlikeholdsboksen. ➔ Se "Skifte av vedlikeholdsbok" på side 106.
Move ink lever down	Patronens hevarm står i ulåst posisjon.	Flytt patronens hevarm til låst posisjon.
Set ink cartridge	Blekkpatronen er ikke installert.	Installer blekkpatronen.
Replace ink cartridge	Blekkpatronen kan ikke brukes med skriveren.	Installer en original blekkpatron.
	Blekkpatronen er oppbrukt.	Skift blekkpatronen. ➔ Se "Bytte av blekkpatron" på side 100.
Set paper in cassette	Det er ikke papir i fremre papirkassett.	Legg papir i fremre papirkassett.
Set paper in auto feeder	Det er ikke papir i bakre arkmater.	Legg papir i bakre arkmater.
Remove jammed paper	Papir har satt seg fast i fremre papirkassett eller bakre arkmater.	Fjern papirstopp. ➔ Se "Papirstopp" på side 130.
Dobbel papirstopp, fjern papiret	Skriveren tar mer enn ett ark hver gang.	Fjern papirstopp og trykk OK .
Close printer cover	Skriverens deksel er åpent under utskrift.	Lukk skriverdekselet.
Set duplex unit	Dupleksenheten er fjernet.	Monter dupleksenheten.
Duplex unit jam remove paper	Papiret er stoppet i dupleksenheten.	Fjern papirstopp. ➔ Se "Papirstopp" på side 130.

Skriver ut statusark

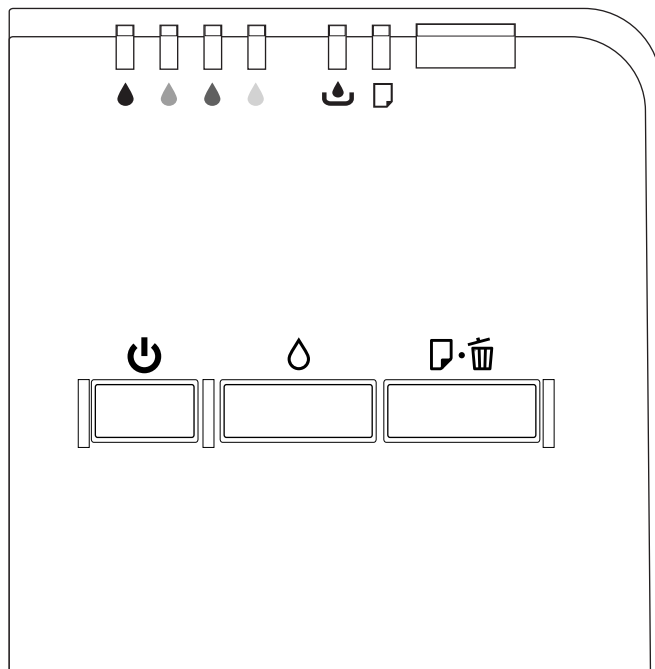
Når du er i Menu-modus kan du skrive ut et statusark for å se gjeldende standardverdier. Følg trinnene nedenfor for utskrift av statusark.

1. Pass på at det er lagt papir i A4-størrelse i fremre papirkassett.
2. Trykk ► **Høyre** for å bytte til Menu-modus.
3. Trykk ▼ **Opp** eller ▲ **Ned** for å vise TEST PRINT, og trykk så **OK** eller ► **Høyre**.
4. Trykk ▼ **Opp** eller ▲ **Ned** for å vise STATUS SHEET, og trykk så **OK** eller ► **Høyre**.
5. Trykk **OK** for å starte utskrift av statusark.

Når utskriften er ferdig går printeren tilbake til Test print-meny.








For brukere av B-300

Skriverens kontrollpanel består av 3 knapper og 7 lamper.






Knapper og lamper

Tabellen nedenfor beskriver funksjonene til knappene på kontrollpanelet.

Knapp	Beskrivelse
 Strømknapp	Slår skriveren på eller av.
 Knapp for blekk	Renser skriverhodet om den trykkes og holdes i 3 sekunder. Skriver ut statusark dersom  Strøm -knappen trykkes mens  Blekk holdes nede.
 Knapp for Papir/avbryt	Mater inn og ut papiret. Skriv ut om igjen når feil for dobbel mating påvises. Mater papiret når papirmating mislyktes. Støter ut papiret ved papirstopp. Kansellerer utskriftsjobben dersom den trykkes mens utskrift pågår. Skriver ut versjon for firmware og dysekontroll for skriverhode for hver blekkpatron om  Strøm trykkes mens  Papir/avbryt holdes nede.

Tabellen nedenfor beskriver funksjonene til lampene på kontrollpanelet. Lampene viser statusen til skriveren og type feil hvis de skulle oppstå.

Lys	Beskrivelse
 Lampe for blekkstatus (oransje)	På: Den installerte blekkpatronen er oppbrukt.* Blekkpatronen er ikke installert.* Den installerte blekkpatronen kan ikke brukes med skriveren.* Blinker: Den installerte blekkpatronen er nesten oppbrukt.**
 Lampe for status vedlikeholdsboks (oransje)	På: Den installerte vedlikeholdsboksen har brukt opp sin driftstid. Vedlikeholdsboksen er ikke installert. Den installerte vedlikeholdsboksen kan ikke brukes med skriveren. Vedlikeholdsboksens deksel er åpent. Patronens hevarm står i ulåst posisjon. Blinker: Vedlikeholdsboksen har snart brukt opp sin driftstid.
 Lampe for papirstatus (oransje)	På: Det er ikke lagt i papir i papirkilden. Skriveren tar mer enn ett ark hver gang. Blinker: Papirstopp. Dupleksenheten er ikke installert.
Lampe for strøm (grønn)	På: Skriveren er i Ready-status. Blinker: Skriveren starter. Skriveren skriver ut. Skriveren rengjør skriverhodet. Skriveren fyller på blekk. Skriveren avbryter utskriften. Av: Skriveren er av.

* Lampe for status vedlikeholdsboks er også på for disse feilene.



** Lampe for status vedlikeholdsboks blinker også når denne feilen oppstår.

Lamper for status- og feilmeldinger




Dette avsnittet beskriver betydningen av lamper på kontrollpanelet.



Tabellen nedenfor beskriver lampene som viser skriverens status.







 = på,  = blinker


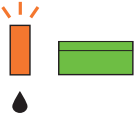

Lys	Beskrivelse
	Skriveren er klar for utskrift.
	Skriveren starter. Skriveren skriver ut. Skriveren rengjør skriverhodet. Skriveren fyller på blekk. Utskriftsjobben er avbrutt.

Tabellen nedenfor inneholder lamper som viser feil, en kort beskrivelse og forslag til retting av problemet.

  = på,  = blinker

Lamper	Problemer og løsninger	
	Slutt på blekk	
	Den installerte blekkpatronen er oppbrukt.	Skift blekkpatronen.
	Feil på blekkpatron	
	Blekkpatronen er ikke installert.	Installer blekkpatronen.
	Kan ikke finne blekkpatronen.	Installer blekkpatronen igjen.
Den installerte blekkpatronen kan ikke brukes med skriveren.	Installer en original blekkpatron.	
	Lite blekk	
	Blekkpatronen er nesten oppbrukt.	Skaff en ny blekkpatron.

	Slutt på vedlikeholdsboxens driftstid	
	Vedlikeholdsboxen har brukt opp sin driftstid.	Skift vedlikeholdsboxen.
	Feil på vedlikeholdsbox	
	Vedlikeholdsboxen er ikke installert.	Installer vedlikeholdsboxen.
	Vedlikeholdsboxen er ikke påvist.	Installer vedlikeholdsboxen igjen.
	Vedlikeholdsboxen kan ikke brukes med skriveren.	Installer en original vedlikeholdsbox.
	Vedlikeholdsboxens deksel er åpent.	Lukk vedlikeholdsboxens deksel.
	Patronens hevarm er ikke låst	
Patronens hevarm står i ulåst posisjon.	Flytt patronens hevarm til låst posisjon.	
	Snart slutt på vedlikeholdsboxens driftstid	
	Vedlikeholdsboxen har snart brukt opp sin driftstid.	Skaffe ny vedlikeholdsbox.
	Tomt for papir	
	Det er ikke lagt i papir.	Legg i papir og trykk knappen  Papir/avbryt.
	Feilmelding for dobbelt mating	
	Skriveren tar mer enn ett ark hver gang.	Ta bort papirstopp og trykk knappen  Papir/avbryt.
	Papirstopp	
	Papirstopp.	Fjern papirstopp. ➔ Se "Papirstopp" på side 130.
	Feilmelding papirstørrelse	
	Papirstørrelsen innstilt i skriverdriveren og størrelsen på ilagt papir stemmer ikke.	Tilpass innstillinger for papirstørrelse.
	Feilmelding dupleksenheten	
	Dupleksenheten er ikke installert.	Innstaller dupleksenheten.

	Skriverens deksel er åpent (begge lysene blinker to ganger i 0,5 sekunder og slukkes deretter i 1 sekund)	
	Skriverens deksel er åpent under utskrift.	Lukk skriverdekselet.
	Printer error restart printer (begge lysene blinker hvert halve sekund)	
	Skriverfeil oppstått.	Slå printeren av, og så på igjen. Dersom feilen ikke løses, slå av skriveren og sørg for at det ikke sitter papir fast i skriveren. Skru deretter skriveren på igjen. ➔ Se "Papirstopp" på side 130. Dersom feilen fremdeles ikke løses, slå av skriveren igjen og kontakt Epson Service Center. ➔ Se "Epson servicesenter" på side 150.
	Service nødvendig (hvert lys blinker vekselvis)	
Deler i skriveren nærmer seg tid for utskifting.	Kontakt Epson Service Center for å få de byttet. ➔ Se "Epson servicesenter" på side 150.	
	Vedlikehold av dyser nødvendig	
	Skriverhodets dyser er tilstoppet eller forskjøvet.	Utfør dysekontroll og hoderengjøring. ➔ Se "Sjekk skriverhodet" på side 109. ➔ Se "Rengjør skriverhodet" på side 111. Trykk Blekk for å gå tilbake fra feilstatus.
 Alle lamper	Ukjent skriverfeil	
	En ukjent skriverfeil har oppstått.	Slå printeren av, og så på igjen. Om feilen ikke forsvinner, kontakt Epson Service Center. ➔ Se "Epson servicesenter" på side 150.

Skriver ut statusark

Du kan skrive ut statusark for å se gjeldende standardverdier. Følg trinnene nedenfor for utskrift av statusark.

1. Pass på at det er lagt papir i A4-størrelse i fremre papirkassett.
2. Slå av skriveren.
3. Slå på skriveren mens du holder nede \triangle **Blekk**.

Skriveren skriver ut statusarket.

Kapittel 6

Installasjon av tilleggsutstyr

Dupleksenhet (kun B-300)

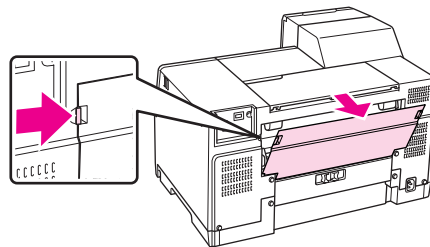
Innstaller dupleksenheten

Følg trinnene nedenfor for å installere dupleksenheten.

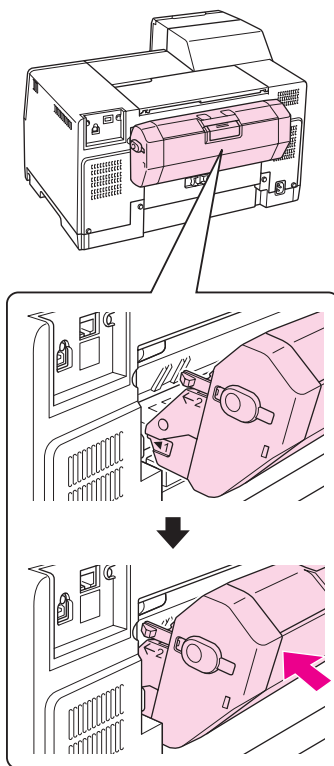
1. Slå av skriveren
2. Press hakene på begge sider av øvre bakre skriverdeksel og ta av øvre bakre skriverdeksel.

Merknad:

Ta vare på øvre bakre skriverdeksel. Du trenger det når du tar av dupleksenheten.



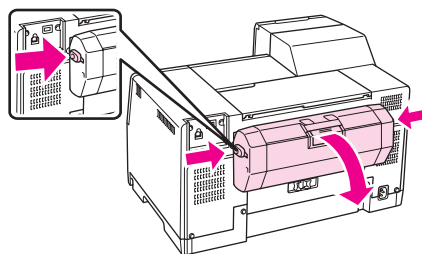
3. Sett inn bunnsiden av dupleksenheten først, deretter settes dupleksenheten på.



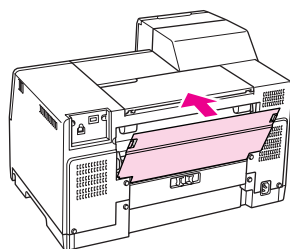
Avinstaller dupleksenheten

Følg trinnene nedenfor for å avinstallere dupleksenhet.

1. Slå av skriveren.
2. Ta av dupleksenheten ved å trekke i den mens knappene på begge sider holdes nede.



3. Sett på øvre bakre skriverdeksel.



Kapittel 7

Bytte av forbruksvarer

Blekkpatroner

Kontrollerer statusen for blekkpatronene

Bruk av kontrollpanelet (B-500DN)

For å sjekke blekkpatronstatus, se "Ikoner på LCD-skjermen" på side 78.

Bruk av skriverens lamper (B-300)

For å kontrollere status for blekkpatroner, see  Statuslampe for hver farge.  Statuslampene for blekk viser status for blekkpatronen.

Lampe for blekkstatus	Status
Av	Blekkpatronen inneholder nok til utskrift.
Blinker	Blekkpatronen er nesten oppbrukt.
På	Blekkpatronen er oppbrukt.

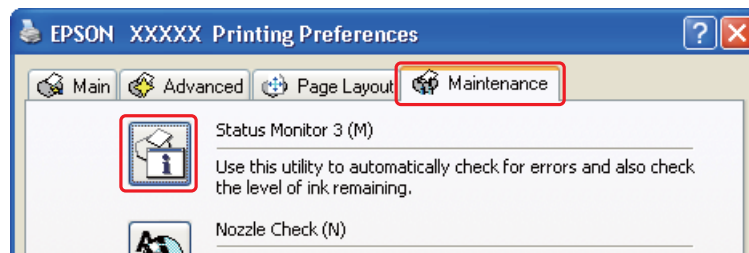
For Windows

Merknad:

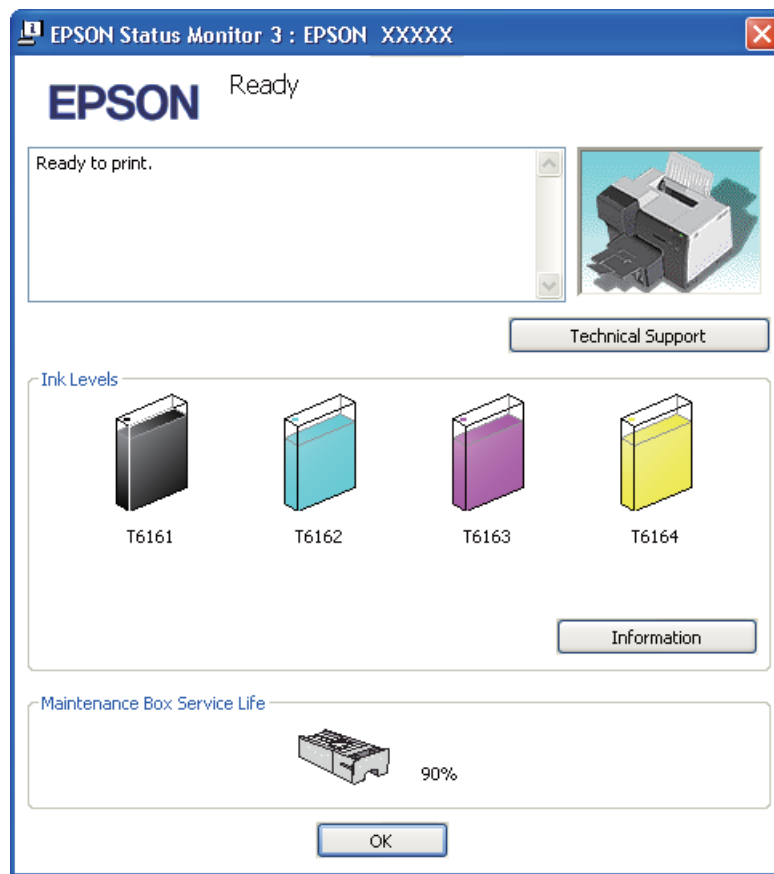
Epson kan ikke garantere kvaliteten eller påliteligheten til uekte blekk. Hvis ikke-originale blekkpatroner er installert, vil ikke status for blekkpatron vises.

Gjør ett av følgende for å kontrollere statusen til blekkpatronene:

- Dobbelklikk snarveisikonet for skriveren på oppgavelinjen i Windows. Følgende avsnitt viser hvordan legge til et snarveisikon på oppgavelinjen.
➔ Se "Fra snarveisikonet på oppgavelinjen" på side 15.
- Åpne skriverdriveren og klikk på kategorien **Maintenance (Vedlikehold)**. Klikk så på **EPSON Status Monitor 3**-knappen.



En illustrasjon viser statusen til blekkpatronene.



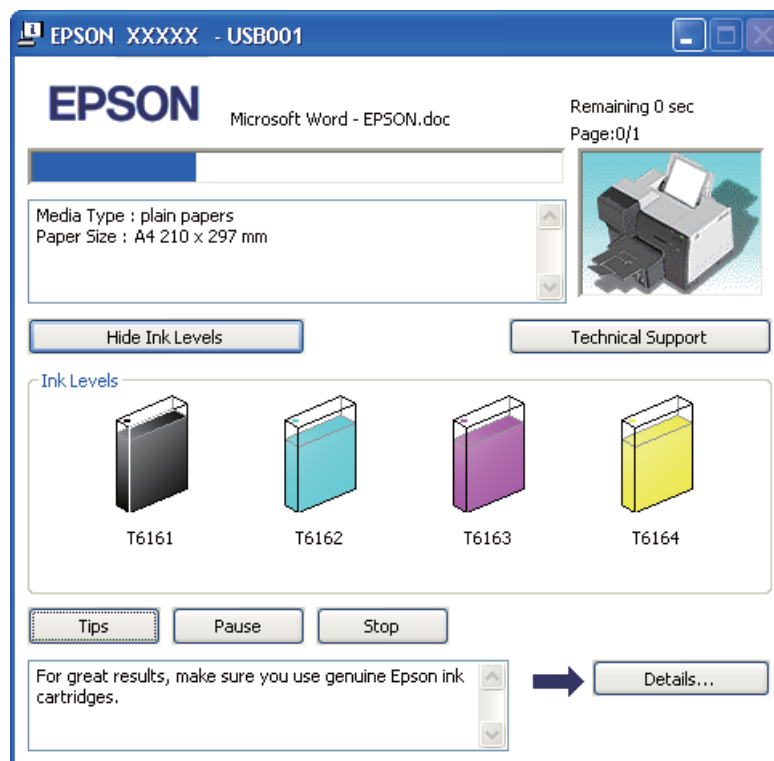
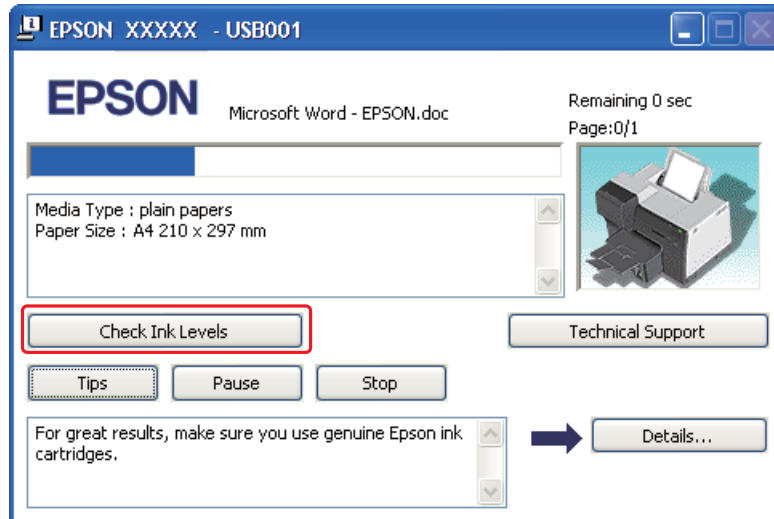
Merknad:

Hvis noen av blekkpatronene som er installert i skriveren er ødelagt, inkompatibel med skrivermodellen, eller feil installert, vil ikke EPSON Status Monitor 3 vise en nøyaktig beregning av blekkpatronstatusen. Pass på å erstatte eller gjeninnsette blekkpatronene som anvist av EPSON Status Monitor 3.

- ❑ Progresjonsmåleren vises automatisk når du starter en utskriftsjobb. Trykk knappen Check Ink Levels for å kontrollere status for blekkpatroner fra dette vinduet.

Merknad:

For å vise progresjonsmåler automatisk, klikk på fanen **Maintenance (Vedlikehold)** i skriverdrivervinduet, klikk **Speed & Progress (Hastighet og progresjon)**. Velg deretter **Show Progress Meter (Vis progresjonsmåler)**.



Forsiktighet ved håndtering

Les alle instruksjonene i denne delen før du skifter ut blekkpatronene.

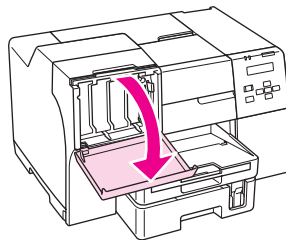
- Denne skriveren bruker blekkpatroner som er utstyrt med en databrikke som overvåker hvor mye blekk som brukes av hver patron. Patroner kan brukes selv om de tas ut og settes inn igjen.
- Hvis du midlertidig må fjerne en blekkpatron, må du passe på å beskytte blekkforsyningsområdet mot smuss og støv. Oppbevar blekkpatronen i de samme omgivelsene som skriveren. Når du oppbevarer patronen, må du passe på at siden med etiketten som viser fargen på blekkpatronen, peker opp. Blekkpatronen må ikke lagres opp ned.
- Ventilen i blekkforsyningsporten er utformet for å samle opp eventuelt overflødig blekk fra patronen. Vi anbefaler likevel forsiktig håndtering. Ikke rør forsyningsporten eller det omkringliggende området på patronen.
- Blekk konsumeres i løpet av følgende funksjoner: rensing av skriverhode, innledende blekkpåfylling og vedlikehold av dyser.
- Skriveren må aldri slås av under innledende blekkpåfylling. Påfylling av blekk kan mislykkes og skriveren kan bli utilgjengelig for utskrift.
- Om du endrer blekkpatronen til Ekstra høy kapasitet-blekkpatron, ta vare på den standard blekkpatronen eller Standard kapasitet-blekkpatronen eller Høy kapasitet-blekkpatronen. En av disse patronene er nødvendig når du transporterer skriveren.
- Andre produkter som ikke er produsert av Epson, kan føre til skader. Disse skadene vil ikke dekkes av Epsons garantier, og kan under visse omstendigheter føre til feil på skriveren.
- Oppbevar blekkpatroner utilgjengelig for barn. La ikke barn drikke blekk eller håndtere patronene.
- Vær forsiktig når du håndterer brukte blekkpatroner. Det kan fremdeles være blekk rundt blekkforsyningsporten eller omkringliggende område. Hvis du får blekk på huden, må du vaske grundig med såpe og vann. Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle med vann. Hvis du fremdeles har ubehag eller synsforstyrrelser etter grundig skylling, må du oppsøke lege umiddelbart.
- Epson anbefaler bruk av ekte Epson-blekkpatroner. Bruk av uekte blekk kan føre til skader som ikke dekkes av Epsons garantier, og som under visse omstendigheter kan føre til feil på skriveren. Epson kan ikke garantere kvaliteten eller påliteligheten til uekte blekk. Status for blekkpatroner vises ikke når uoriginalt blekk blir brukt.
- La den gamle patronen sitte i skriveren til du har anskaffet en ny. Dermed unngår du at blekk som ligger igjen i skriverhodedysene, tørker inn.
- Du kan ikke fortsette å skrive ut når én blekkpatron er brukt opp, selv om de andre patronene fremdeles inneholder blekk. Skift ut den oppbrukte patronen før du skriver ut på nytt.

- ❑ Skriveren må aldri slås av mens blekkpatron skiftes. Om man gjør det, kan det ødelegge databrikken på blekkpatronen og skriveren skriver ikke ut korrekt.
- ❑ Når skriveren indikerer at blekkpatron må skiftes, vil det alltid være igjen nok reserveblekk i patronen, slik at du er sikret å få høy utskriftskvalitet og for å beskytte skriverhodet. Mengden som angis inkluderer ikke denne reserven.

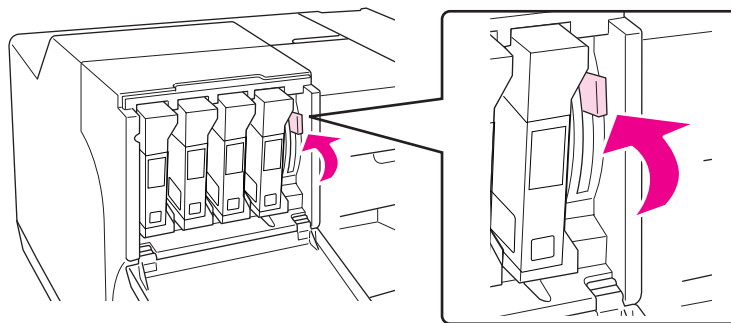
Bytte av blekkpatron

Følg trinnene nedenfor ved bytte av blekkpatron.

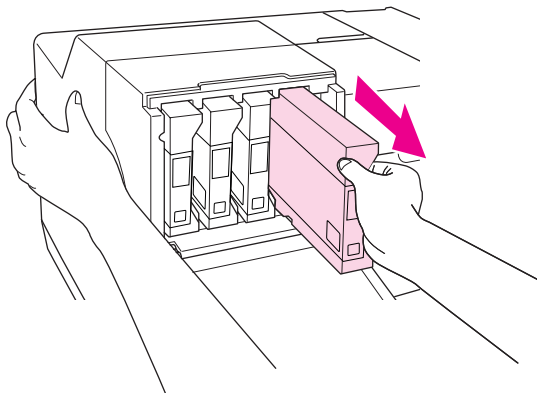
1. Lukk opp patrondekselet.



2. Flytt patronens hevarm til ulåst posisjon.



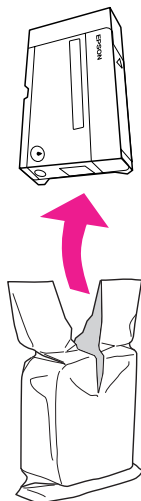
3. Ta ut den brukte blekkpatronen.



Merknad:

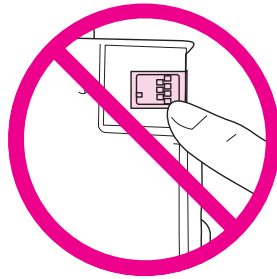
Hold skriveren med hånden når du tar ut blekkpatronen.

4. Ta den nye blekkpatronen ut fra pakken.



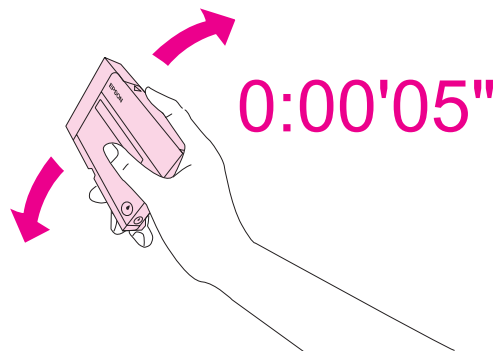
**Forsiktig:**

- ❑ Ikke berør den grønne databrikken på siden av patronen. Dette kan skade blekkpatronen.

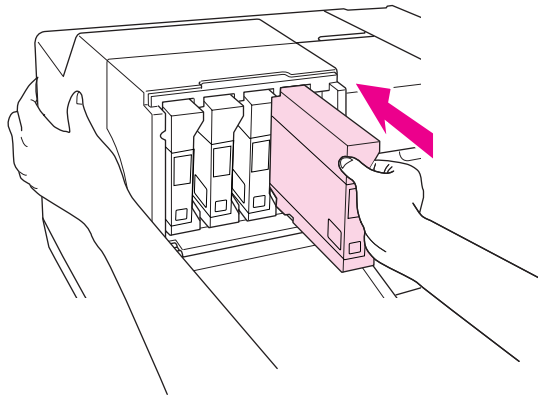


- ❑ Du må alltid sette inn en ny blekkpatron etter at du har tatt ut den gamle. Hvis blekkpatronen ikke blir installert korrekt, kan det hende at skriverhodet tørker inn, og du ikke kan skrive ut.

5. For beste resultat, rist blekkpatronen i ca. fem sekunder.



6. Hold blekkpatronen med pilmerket opp og pilen pekende mot bakre del av skriveren, og smett den inn i spalten.



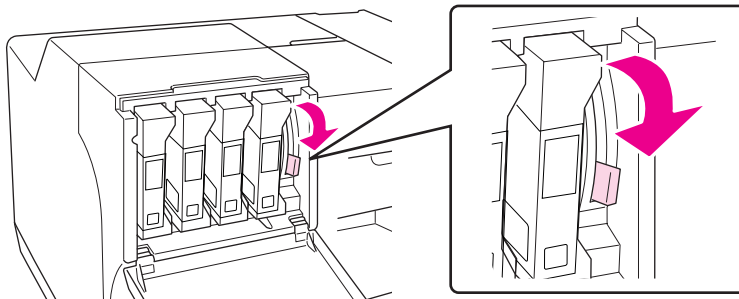
Merknad:

Hold skriveren med hånden når du setter inn blekkpatronen.

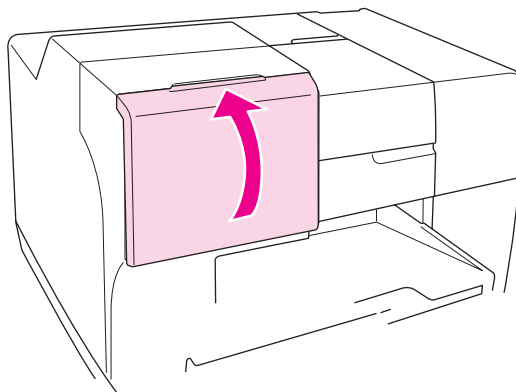
**Forsiktig:**

Ikke ta ut og sett inn igjen patroner oftere enn nødvendig. Om man gjør det kan det skade pakningen til nåleventilen og slippe inn luft i blekkrørene og forårsake dyselekkasje.

7. Flytt patronens hevarm til låst posisjon.



8. Lukk patrondekslet.

**Merknad:**

Når du installerer Ekstra høy kapasitet-blekkpatron, bruk skriveren med patrondekslet åpent.

Vedlikeholdsboks

Kontrollerer status for vedlikeholdsboks

Bruk av kontrollpanelet (B-500DN)

Følg trinnene nedenfor for å kontrollere status for vedlikeholdsboks ved bruk av kontrollpanelet.

1. Vær sikker på at **READY** vises på LCD-skjermen, og trykk så ► **Høyre**. Menu vises på LCD-skjermen.
2. Trykk knappen ▼ **Ned** eller ▲ **Opp** for å velge **PRINTER STATUS**, og trykk så **OK** eller ► **Høyre**.
3. Trykk knappen ▼ **Ned** eller ▲ **Opp** for å velge **MAINTENANCE BOX**, og trykk så **OK** eller ► **Høyre**.
4. Et omtrentlig overslag over vedlikeholdsboksens gjenværende kapasitet kommer opp på LCD-skjermen.


Merknad:

Du kan også kontrollere status for vedlikeholdsboksen ved ikonet som vises nederst til høyre på LCD-skjermen.

➔ Se "Ikoner på LCD-skjermen" på side 78.

Bruk av skriverens lamper (B-300)

For å kontrollere status for vedlikeholdsboksen, se  lampe for status vedlikeholdsboks.

 Lampen for status for vedlikeholdsboks viser gjenværende kapasitet for vedlikeholdsboksen.

Lampe for status vedlikeholdsboks (oransje)	Status
Av	Vedlikeholdsboksen har nok ledig kapasitet.
Blinker	Vedlikeholdsboksen har snart brukt opp sin driftstid.
På	Vedlikeholdsboksen har brukt opp sin driftstid.

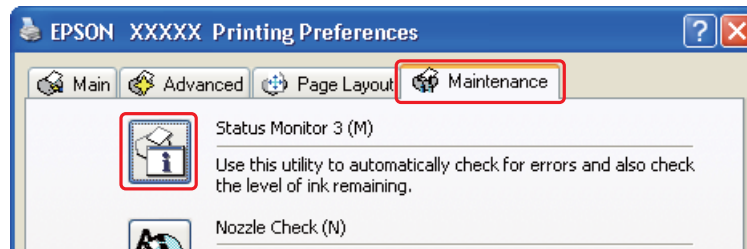
For Windows

Merknad:

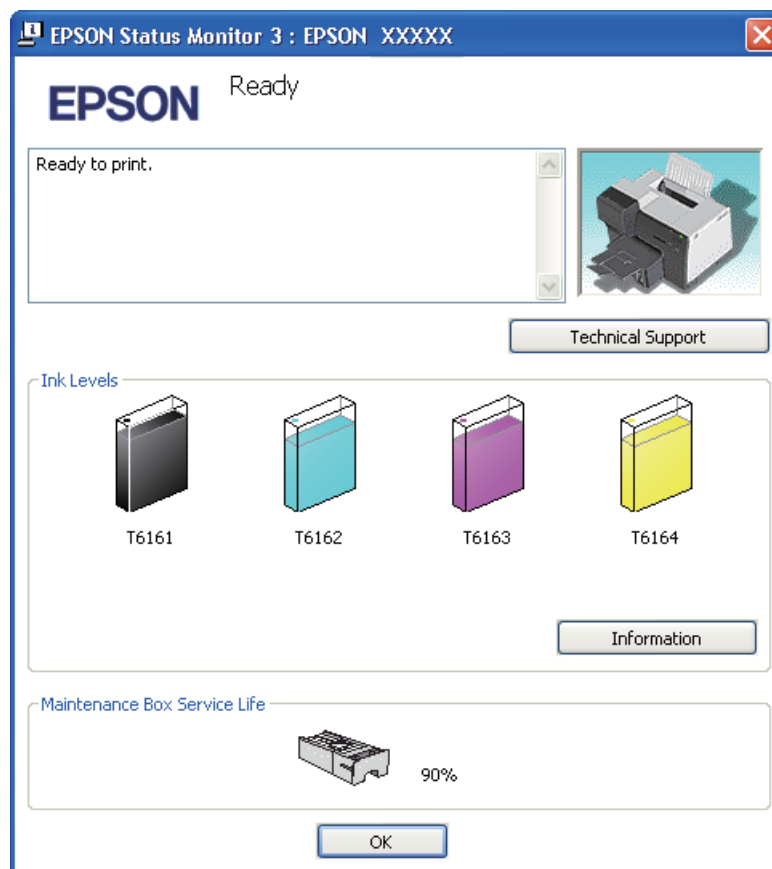
Epson kan ikke garantere kvaliteten eller påliteligheten til uekte vedlikeholdsboks. Hvis ikke-original vedlikeholdsboks er installert, vil ikke status for vedlikeholdsboks vises.

Gjør ett av følgende for å kontrollere status for vedlikeholdsboksen:

- ❑ Dobbelklikk snarveisikonet for skriveren på oppgavelinjen i Windows. Følgende avsnitt viser hvordan legge til et snarveisikon på oppgavelinjen.
 - ➔ Se “Fra snarveisikonet på oppgavelinjen” på side 15.
- ❑ Åpne skriverdriveren og klikk på kategorien **Maintenance (Vedlikehold)**. Klikk så på **EPSON Status Monitor 3**-knappen.



En illustrasjon viser statusen til vedlikeholdsboxen.



Merknad:

Hvis installert vedlikeholdsboks er ødelagt, inkompatibel med skrivermodellen, eller feil installert, vil ikke EPSON Status Monitor 3 vise en nøyaktig beregning av status for vedlikeholdsboks. Pass på å erstatte eller gjeninnsette blekkpatronene som anvist av EPSON Status Monitor 3.

Forsiktighet ved håndtering

Les alle instruksjonene i dette avsnittet før du skifter vedlikeholdsboksen.

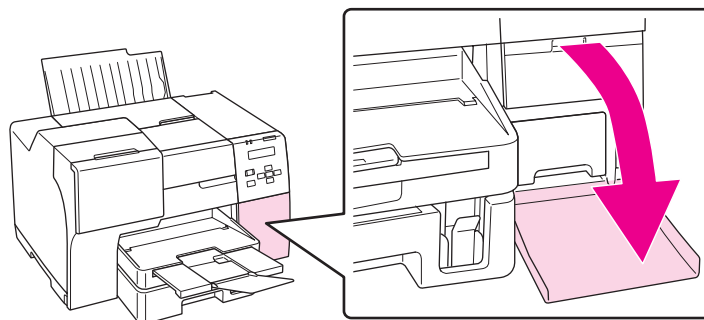
- Epson anbefaler bruk av ekte Epson vedlikeholdsboks. Bruk av uekte vedlikeholdsboks kan føre til skader som ikke dekkes av Epsons garantier, og som under visse omstendigheter kan føre til feil på skriveren. Epson kan ikke garantere kvaliteten eller påliteligheten for uekte vedlikeholdsboks. Status for vedlikeholdsboks vises ikke når uoriginal vedlikeholdsboks blir brukt.
- Vedlikeholdsboksen må ikke demonteres.
- Ikke ta på den grønne databrikken på siden av vedlikeholdsboksen.
- Oppbevares utilgjengelig for barn. Ikke drikk blekket.
- Ikke plukk av filmen som dekker vedlikeholdsboksen.
- Den brukte vedlikeholdsboksen må ikke vippes før den er plassert i den medfølgende plastposen.
- Ikke bruk om igjen en vedlikeholdsboks som er tatt ut og har stått for seg selv i en lang periode.

Skifte av vedlikeholdsboks

Følg trinnene nedenfor ved bytte av vedlikeholdsboks.

1. Vær sikker på at skriveren ikke lekker blekk.

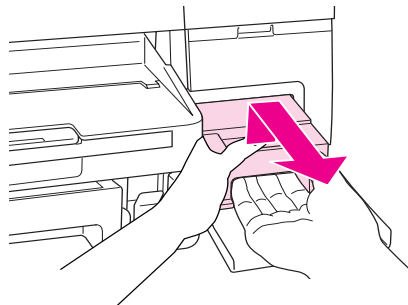
2. Åpne vedlikeholdsboksens deksel.



3. Ta den nye vedlikeholdsboksen ut fra pakken.
4. Løft opp og trekk den installerte vedlikeholdsboken utover.

Merknad:

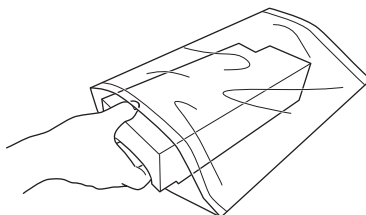
- Vedlikeholdsboksen må ikke vippes mens du tar den ut.
- Hold vedlikeholdsboksen med begge hender.



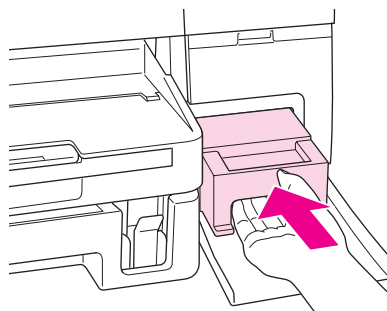
5. Putt den brukte vedlikeholdsboksen i plastposen og lukk den.

Merknad:

Plastposen kommer med den nye vedlikeholdsboksen.



6. Sett den nye vedlikeholdsboxen på plass så langt inn som den går.



7. Lukk vedlikeholdsboxens deksel.

Kapittel 8

Vedlikeholde skriveren

Sjekk skriverhodedysene

Hvis du ser at utskriften ikke er så klar som du hadde ventet, eller at det mangler enkelte punkter på utskriften, kan det hende at du kan identifisere problemet ved å kontrollere skriverhodedysene.

Du kan kontrollere skriverhodedysene fra datamaskinen ved å bruke verktøyet Nozzle Check (Dysekontroll) eller fra skriveren ved å bruke kontrollpanel eller knappene.

Merknad:

Skriveren kontrollerer skriverhodet på regulær basis for å holde skriverhodet rent og for å sikre at du får høy utskriftskvalitet. Om skriverhodedysene er tilstoppet vil skriveren automatisk rense skriverhodet. Vanligvis er det ikke nødvendig å utføre dysekontroll og rens av skriverhode. Imidlertid, selvrensfunksjonen kan ikke fulltendig avverge forekomst av manglende prikker.

Bruke Nozzle Check (Dysekontroll)-verktøyet for Windows

Følg trinnene under for å bruke Nozzle Check (Dysekontroll)-verktøyet.

1. Pass på at ingen lys indikerer feil.
2. Pass på at det er lagt papir i A4-størrelse i fremre papirkassett.
3. Høyreklikk skriverikonet på oppgavelinjen, og velg deretter **Nozzle Check (Dysekontroll)**.

Hvis skriverikonet ikke vises, kan du se i avsnittet nedenfor om hvordan du legger til ikonet.

➔ Se "Fra snarveisikonet på oppgavelinjen" på side 15.

4. Følg instruksjonene på skjermen.

Bruk av kontrollpanelet (B-500DN)

Følg trinnene nedenfor for å kontrollere dysene på skriverhodet ved bruk av kontrollpanelet.



1. Pass på at det er lagt papir i A4-størrelse i fremre papirkassett.

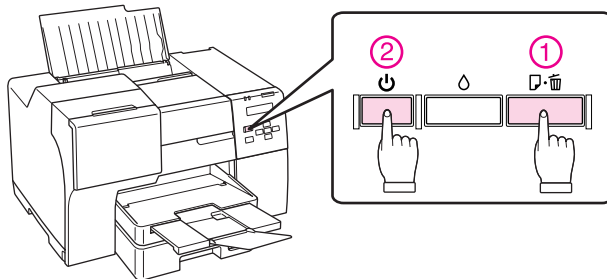
2. Vær sikker på at **READY** vises på LCD-skjermen, og trykk så ► **Høyre**. Menu vises på LCD-skjermen.
3. Trykk knappen ▼ **Ned** eller ▲ **Opp** for å velge **TEST PRINT**, og trykk så **OK** eller ► **Høyre**.
4. Trykk knappen ▼ **Ned** eller ▲ **Opp** for å velge **NOZZLE CHECK**, og trykk så **OK** eller ► **Høyre**.
5. Trykk **OK** for å skrive ut dysekontrollmønster.

Etter utskrift vises menyen **cleaning**. Om du ser et problem med utskriftskvaliteten, trykk **OK** for å rengjøre skriverhodet.

Bruk av skriverens knapper (B-300)

Følg trinnene nedenfor for å kontrollere dysene på skriverhodet ved hjelp av skriverknappene.

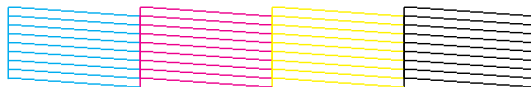
1. Pass på at ingen lys indikerer feil.
2. Slå av skriveren.
3. Pass på at det er lagt papir i A4-størrelse i fremre papirkassett.
4. Hold nede knappen  **Papir/avbryt** og trykk  **Strøm**-knappen for å slå på skriveren.



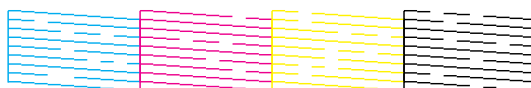
5. Når skriveren skruer seg på slipper du begge knappene.

Nedenfor ser du to eksempler for mønster for dysekontroll.

Sammenlign kvaliteten på det utskrevne mønsteret med eksempelet nedenfor. Hvis det ikke er noen kvalitetsproblemer, som åpninger eller manglende segmenter i testlinjene, er skriverhodet bra.



Hvis noen segmenter av de utskrevne linjene mangler, som vist nedenfor, kan dette bety at en dyse er tett, eller at skriverhodet er feiljustert.



- ➔ Se "Rengjøre skriverhodet" på side 111.
- ➔ Se "Justere skriverhodet" på side 114.

Rengjøre skriverhodet

Hvis du ser at utskriften er uventet uklar, eller at punkter på utskriften mangler, kan det hende at du kan løse problemet ved å rengjøre skriverhodet slik at blekket kan passere riktig gjennom dysene.

Du kan rengjøre skriverhodet fra datamaskinen ved å bruke verktøyet Head Cleaning (Hoderengjøring) i skriverdriveren, eller fra skriveren ved å bruke kontrollpanelet eller knappene.

Merknad:

- Du bør bare rengjøre skriverhodet når utskriftskvaliteten blir dårligere, for eksempel hvis utskriften blir uklar eller hvis fargen er feil eller mangler helt.
- Bruk Nozzle Check (Dysekontroll) først, for å bekrefte at det er nødvendig å rengjøre skriverhodet. Dette sparer blekk.
- Du kan ikke rengjøre skriverhodet når det er lite blekk igjen. Du kan ikke rengjøre skriverhodet når patronen er oppbrukt. Skift ut den riktige blekkpatronen først.
 - ➔ Se "Bytte av blekkpatron" på side 100.

Bruke Head Cleaning (Hoderengjøring)-verktøyet for Windows

Følg trinnene under for å rengjøre skriverhodet ved bruk av Head Cleaning (Hoderengjøring)-verktøyet.

1. Pass på at skriveren er skrudd på.
2. Pass på at ingen lys indikerer feil.
3. Pass på at det er lagt papir i A4-størrelse i fremre papirkassett.
4. Høyreklikk skriverikonet på oppgavelinjen, og velg deretter **Head Cleaning (Hoderengjøring)**.

Hvis skriverikonet ikke vises, kan du se i avsnittet nedenfor om hvordan du legger til ikonet.

➔ Se "Fra snarveisikonet på oppgavelinjen" på side 15.

5. Følg instruksjonene på skjermen.

☺ På-lyset blinker mens skriveren gjennomfører rengjøringssyklusen.



Forsiktig:

Slå aldri av skriveren mens ☺ På-lampen blinker. Dette kan påføre skriveren skade.

Merknad:

- Hvis utskriftskvaliteten ikke er blitt bedre etter at denne prosessen er gjentatt, slå av skriveren og vent i minst seks timer. Deretter utfører du dysekontrollen igjen, og gjentar om nødvendig rengjøringen av skriverhodet.
- Dersom problem med utskriftskvaliteten vedvarer, kontakt Epson Service Center.
➔ Se "Epson servicesenter" på side 150.
- For å opprettholde utskriftskvaliteten, anbefaler vi at du skriver ut et par sider med jevne mellomrom.

Bruk av kontrollpanelet (B-500DN)

Følg trinnene nedenfor for å rengjøre skriverhodet ved hjelp av kontrollpanelet.

1. Pass på at det er lagt papir i A4-størrelse i fremre papirkassett.
2. Vær sikker på at **READY** vises på LCD-skjermen, og trykk så ► **Høyre**. Meny vises på LCD-skjermen.
3. Trykk knappen ▼ **Ned** eller ▲ **Opp** for å velge **MAINTENANCE**, og trykk så **OK** eller ► **Høyre**.

4. Trykk knappen ▼ **Ned** eller ▲ **Opp** for å velge **CLEANING**, og trykk så **OK** eller ► **Høyre**.
5. Trykk **OK** for å starte rengjøring og ☹ På-lampen begynner å blinke.

**Forsiktig:**

Slå aldri av skriveren mens ☹ På-lampen blinker. Dette kan påføre skriveren skade.

6. Når ☹ På-lampen slutter å blinke, går skriveren tilbake til menyen nozzle check (dysekontroll). Trykk **OK** for å skrive ut dysekontroll som bekrefter at hodet er rent.
➔ Se "Sjekke skriverhodedysene" på side 109.

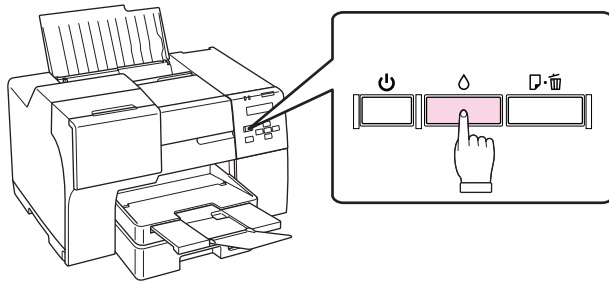
Merknad:

- ❑ Hvis utskriftskvaliteten ikke er blitt bedre etter at denne prosessen er gjentatt, slå av skriveren og vent i minst seks timer. Deretter utfører du dysekontrollen igjen, og gjentar om nødvendig rengjøringen av skriverhodet.
- ❑ Dersom problem med utskriftskvaliteten vedvarer, kontakt Epson Service Center.
➔ Se "Epson servicesenter" på side 150.
- ❑ For å opprettholde utskriftskvaliteten, anbefaler vi at du skriver ut et par sider med jevne mellomrom.

Bruk av skriverens knapper (B-300)

Følg trinnene nedenfor for å rengjøre skriverhodet ved hjelp av skriverknappene.


1. Pass på at ingen lys indikerer feil.
2. Pass på at det er lagt papir i A4-størrelse i fremre papirkassett.
3. Trykk og hold nede knappen ◊ **Blekk** i tre sekunder.



Skriveren begynner å rengjøre skriverhodet, og ☹ På-lyset begynner å blinke.

**Forsiktig:**

Slå aldri av skriveren mens ☹ På-lampen blinker. Dette kan påføre skriveren skade.

4. Når  På-lyset slutter å blinke, bør du skrive ut et dysekontrollmønster for å bekrefte at hodet er rent.
➔ Se "Sjekk skriverhodedysene" på side 109.

Merknad:



- Hvis utskriftskvaliteten ikke er blitt bedre etter at denne prosessen er gjentatt, slå av skriveren og vent i minst seks timer. Deretter utfører du dysekontrollen igjen, og gjentar om nødvendig rengjøringen av skriverhodet.
- Dersom problem med utskriftskvaliteten vedvarer, kontakt Epson Service Center.
➔ Se "Epson servicesenter" på side 150.
- For å opprettholde utskriftskvaliteten, anbefaler vi at du skriver ut et par sider med jevne mellomrom.

Justere skriverhodet

Hvis du merker forskyvning av de vertikale linjene eller de horisontale kantlinjene, kan du løse dette problemet ved å bruke verktøyet Print Head Alignment (Justering av skriverhode) i skriverdriveren din eller fra skriveren ved å bruke knappene.

Se den aktuelle delen nedenfor.

Merknad:

Ikke trykk knappen  **Avbryt** (B-500DN) eller knappen  **Papir/avbryt** (B-300) for å kansellere utskrift mens det skrives ut en prøveutskrift fra verktøyet Justering av skriverhode.

Bruke Print Head Alignment (Skriverhodejustering)-verktøyet for Windows

Følg trinnene nedenfor for å justere skriverhodet ved bruk av Print Head Alignment (Skriverhodejustering)-verktøyet.

1. Pass på at ingen lys indikerer feil.
2. Pass på at det er vanlig papir i A4-størrelse i fremre papirkassett.
3. Høyreklikk skriverikonet på oppgavelinjen, og velg deretter **Print Head Alignment (Justering av skriverhode)**.

Hvis skriverikonet ikke vises, kan du se i avsnittet nedenfor om hvordan du legger til ikonet.

➔ Se "Fra snarveisikonet på oppgavelinjen" på side 15.

4. Juster skriverhodet etter instruksjonene som vises på skjermen.

Bruk av kontrollpanelet (B-500DN)

Følg trinnene nedenfor for å justere skriverhodet ved hjelp av kontrollpanelet.

1. Pass på at det er vanlig papir i A4-størrelse i fremre papirkassett.
2. Vær sikker på at **READY** vises på LCD-skjermen, og trykk så ► **Høyre**. Menu vises på LCD-skjermen.
3. Trykk knappen ▼ **Ned** eller ▲ **Opp** for å velge **MAINTENANCE**, og trykk så **OK** eller ► **Høyre**.
4. Trykk knappen ▼ **Ned** eller ▲ **Opp** for å velge **HEAD ALIGNMENT**, og trykk så **OK** eller ► **Høyre**.
5. Trykk **OK** for å skrive ut justeringsmønsteret.
6. Se på justeringsmønsteret og finn firkanten uten synlige spor i sett #1 til #4.
7. Trykk ▼ **Ned** eller ▲ **Opp** for å velge tallet som korresponderer med firkanten #1 til #4.
8. Trykk **OK** for å registrere valget.

Rengjøre skriveren din

Rengjør skriveren grundig flere ganger i året slik at den kan fungere best mulig.



Advarsel:

Vær forsiktig så du ikke berører delene inne i skriveren.



Forsiktig:

- Bruk aldri alkohol eller tynner til å rengjøre skriveren. Disse kjemikaliene kan skade skriveren.
- Ikke påfør olje på metalledene under skriverhodet.
- Vær forsiktig så det ikke kommer vann på de elektroniske komponentene.
- Du må ikke sprøyte smøremidler inne i skriveren.
- Uegnete oljer kan skade skriveren. Kontakt Epson Service Center eller en kvalifisert servicetekniker hvis skriveren trenger smurning.

Merknad:

Etter å ha brukt skriveren bør du lukke forlengelsesbrettet og utskriftsskuffen for å beskytte skriveren mot støv

Renhold av innsiden av skriveren

Blekk og papir som samles på rullene kan påvirke utskriftskvaliteten eller kan hindre papiret å mates jevnt. Du kan gjøre ren innsiden av skriveren ved å bruke kontrollpanelet.

**Forsiktig:**

Ikke bruk kluter til å tørke av innsiden av skriveren. Små biter av fiber kan samles opp.

Bruk av kontrollpanelet (B-500DN)


Følg trinnene nedenfor for å justere skriverhodet ved hjelp av kontrollpanelet.

1. Pass på at det er lagt papir i A4-størrelse i fremre papirkassett.
2. Vær sikker på at **READY** vises på LCD-skjermen, og trykk så ► **Høyre**. Menu vises på LCD-skjermen.
3. Trykk knappen ▼ **Ned** eller ▲ **Opp** for å velge **MAINTENANCE**, og trykk så **OK** eller ► **Høyre**.
4. Trykk knappen ▼ **Ned** eller ▲ **Opp** for å velge **CLEANING SHEET**, og trykk så **OK** eller ► **Høyre**.
5. Trykk **OK**. Skriveren mater og støter ut papir.

Gjenta disse trinnene inntil det ikke er blekk på papiret.

Bruk av skriverens knapper (B-300)

Følg trinnene nedenfor for å justere skriverhodet ved hjelp av skriverknappen.

1. Pass på at det er lagt papir i A4-størrelse i fremre papirkassett.
2. Trykk på knappen  **Papir/Avbryt** for å mate og støte ut papir.

Gjenta disse trinnene inntil det ikke er blekk på papiret.

Transportere skriveren din

Hvis du trenger å transportere skriveren over større avstander, må du klargjøre den og pakke den inn som beskrevet nedenfor. Bruk den originale emballasjen, eller en tilsvarende eske som passer skriveren.



Forsiktig:

Ved oppbevaring eller transport av skriveren må den ikke stå på skrå, på siden eller snus opp ned. Ellers kan blekk lekke inn i skriveren.

1. Plugg inn skriveren og slå den på. Vent til skriverhodet er tilbake i hjemmeposisjon.
2. Slå av skriveren, og trekk ut støpset.



Forsiktig:

Ikke trekk ut støpslet mens skriverhodet er i bevegelse. Da vil ikke skriverhodet gå tilbake til hjemmeposisjon.

3. Trekk ut grensesnittkabelen.
4. Fjern alt papir fra skriveren.
5. Fastslå at patronens hevarm er i låst posisjon og patrondekslet er lukket.



Forsiktig:

La blekkpatronene og vedlikeholdboksen være installert for å forebygge lekkasje av blekk.

Merknad:

Om du bruker Ekstra høy kapasitet-blekkpatron, installer standard blekkpatron eller Standard kapasitet-blekkpatron eller Høy kapasitet-blekkpatron isteden når du transporterer skriveren.

6. Lukk utskriftsskuffen og papirstøtten.
7. Fest beskyttelses materialet på begge sider av skriveren.
8. Pakk skriveren og strømledningen i den originale esken.

Merknad:

- Hold skriveren plan under transport.
- Husk å fjerne beskyttelses materialet fra skriveren før du tar den i bruk igjen.
- Ikke grip tak i dupleksenheten når du løfter skriveren. Dette for å hindre at dupleksenheten ikke løsner fra skriveren. I tillegg, kontroller at dupleksenheten er festet korrekt etter at skriveren er satt opp.

Kapittel 9

Bruk av skriveren i nettverk

Sette opp skriveren i et nettverk (kun for B-500DN)

Denne skriveren kan kobles til hvor som helst i nettverket ved bruk av 10Base-T eller 100Base-TX fordi den har innebygd grensesnitt som støtter TCP/IP-protokollen.

Du kan gjøre innstillinger for nettverkgrensesnitt slik som IP-adresse ved å bruke skriverens kontrollpanel eller applikasjonene på datamaskinen.

Bruke skriverens kontrollpanel

- ➔ Se "Meny for nettverkinnstillinger" på side 82.
- ➔ Se også "Hvordan få tilgang til kontrollpanelmenyene" på side 79.

Bruk av hjelpeprogram på datamaskinen

- ➔ Se brukerveiledning for nettverk på CD-ROM'en.

Merknad:

- Fordi nettverksguiden er vanlig for Epson-skrivere, kan det være at deler av beskrivelsen ikke er beregnet på denne skriveren. Avhengig av denne skriverens OS-versjoner, protokoller, hjelpeprogram og annen støttet informasjon, se de relevante beskrivelsene i nettverkshåndboken.*
- Se følgende avsnitt for å finne støttede OS-versjoner for denne skriveren.*
 - ➔ *Se "Operativsystemversjoner" på side 9.*
- Vær klar over at NetWare ikke er støttet.*
- Vær klar over at protokollene IPP, AppleTalk, NetBEUI, WSD og LLTD ikke er støttet.*
- For å se hva som er inkludert i programpakken, se CD-ROM'en som fulgte med skriveren.*
- Se følgende avsnitt for mer informasjon.*
 - ➔ *Se "Hvis du trenger hjelp" på side 147.*

Sette opp skriveren som delt skriver for Windows

Disse instruksjonene forteller deg hvordan sette opp skriveren slik at andre brukere av nettverket kan dele den.

Først setter du opp skriveren som en delt skriver på datamaskinen som er koblet direkte til den. Denne datamaskinen er utskriftsserveren. Deretter legger du til skriveren på hver datamaskin som skal ha tilgang til den over nettverket. Hver datamaskin er utskriftsserverens klient.

Merknad:

- Disse anvisningene er kun for små nettverk. Hvis du vil dele en skriver i et stort nettverk, må du kontakte nettverksansvarlig.
- Hvis du skal avinstallere programmer i Windows Vista, trenger du en administratorkonto og -passord hvis du logger på som en standard bruker.
- Du må logge på med en datamaskinadministratorkonto for å installere programvare på Windows XP. Når du har installert Windows XP, blir brukerkontoen satt som datamaskinadministrator.
- Du må logge på Windows 2000 som bruker med administratorprivilegier (medlem av gruppen Administratorer) for å installere programvare.
- Når du bruker skriveren som en delt skriver i et nettverk med følgende kombinasjoner av datamaskiner, vil ikke klientens operativsystem kunne kommunisere med skriveren, slik at enkelte funksjoner ikke vil være tilgjengelige for den klienten.

Server	Klient
Windows Vista/XP	Windows 2000
Windows 2000	Windows Vista/XP

- Illustrasjonene nedenfor er fra Windows XP.

Sette opp skriververserveren

Følg trinnene nedenfor på skriververserveren som er koblet direkte til skriveren:

1. Windows Vista:

Klikk på startknappen, velg **Control Panel (Kontrollpanel)**, og velg deretter **Printer (Skriver)** fra kategorien **Hardware and Sound (Maskinvare og lyd)**. (Hvis Control Panel (Kontrollpanelet) er i Classic View (Klassisk visning) klikker du på **Printers (Skrivere)**.)

Windows XP:

Klikk på **Start** og velg **Control Panel (Kontrollpanel)**, og dobbeltklikk på **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)**. (Hvis Control Panel (Kontrollpanel) er i Category View (Kategorivisning) klikker du på **Printers and Other Hardware (Skrivere og annen maskinvare)**, og klikker så på **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)**.)

Windows 2000:

Klikk på **Start**, pek på **Settings (Instillinger)** og klikk på **Printers (Skrivere)**.

2. Høyreklikk ikonet for skriveren, og klikk deretter **Sharing (Deling)**. For Windows Vista klikker du knappen **Change sharing options (Endre delingsalternativer)** og deretter **Continue (Fortsett)**.

3. **Windows Vista og XP:**

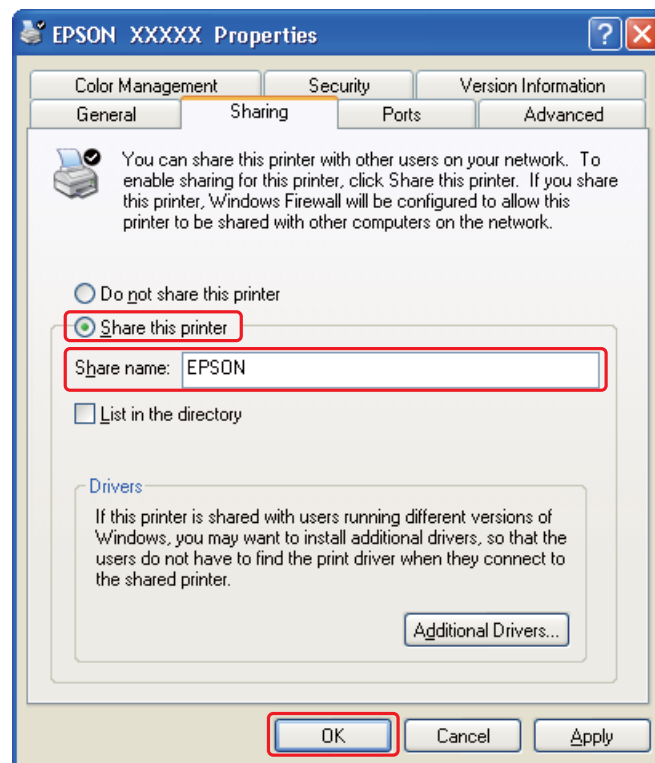
Velg **Share this printer (Del denne skriveren)**, og skriv deretter inn et navn for den delte ressursen.

Windows 2000:

Velg **Shared as (Delt som)**, og skriv deretter inn navnet for den delte skriveren.

Merknad:

Du må ikke bruke mellomrom eller bindestreker i navnet på den delte ressursen.



Hvis du vil at Windows Vista, XP og 2000 automatisk skal laste ned skriverdrivere til datamaskiner som kjører andre versjoner av Windows, klikker du **Additional Drivers (Flere drivere)**, og angir miljøet og operativsystemene som brukes på de andre datamaskinene. Klikk **OK** og sett CDen med skriverprogramvaren inn i CD-ROM-stasjonen.

4. Klikk **OK** eller **Close (Lukk)** (hvis du installerte flere drivere).

Oppsett av hver klient

Følg disse trinnene for hver klientdatamaskin i nettverket.

Merknad:

Skrivervaren må være konfigurert som en delt skriver på datamaskinen den er koblet til, før du kan få tilgang til den fra en annen datamaskin.

➔ Se "Sette opp skriververserveren" på side 119.

1. Windows Vista:

Klikk på startknappen, velg **Control Panel (Kontrollpanel)**, og velg deretter **Printer (Skriver)** fra kategorien **Hardware and Sound (Maskinvare og lyd)**. (Hvis Control Panel (Kontrollpanelet) er i Classic View (Klassisk visning) klikker du på **Printers (Skrivere)**.)

Windows XP:

Klikk på **Start** og velg **Control Panel (Kontrollpanel)**, og dobbeltklikk på **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)**. (Hvis Control Panel (Kontrollpanel) er i Category View (Kategorivisning) klikker du på **Printers and Other Hardware (Skrivere og annen maskinvare)**, og klikker så på **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)**.)

Windows 2000:

Klikk på **Start**, pek på **Settings (Innstillinger)** og klikk på **Printers (Skrivere)**.

2. Windows Vista:

Klikk knappen **Add a Printer (Legg til skriver)**.

Windows XP og 2000:

Dobbelklikk ikonet **Add Printer (Legg til skriver)**. Veiviseren for skriverinstallering vises. Klikk **Next (Neste)**.

3. Windows Vista:

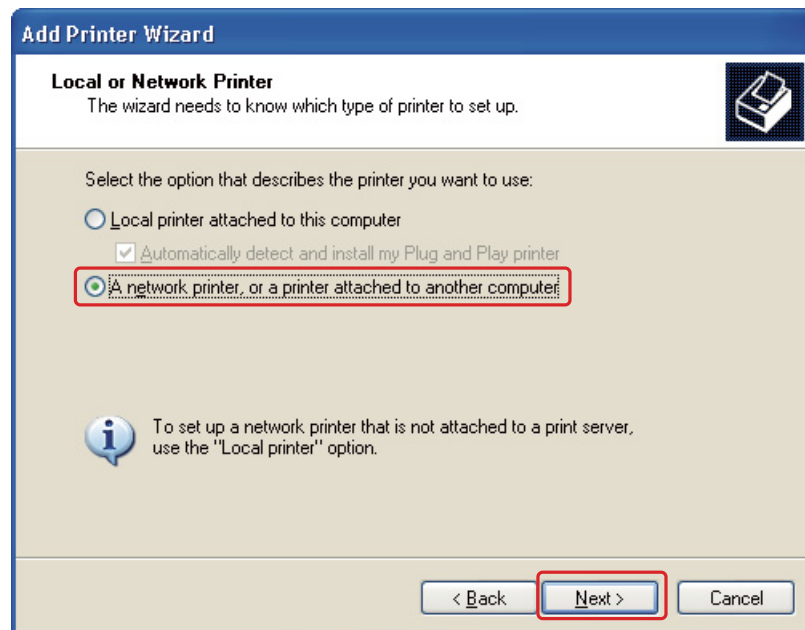
Klikk **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver)**, og klikk deretter **Next (Neste)**.

Windows XP:

Velg **A network printer (En nettverksskriver) or a printer attached to another computer (eller en skriver som hører til en annen datamaskin)**, og klikk så på **Next (Neste)**.

Windows 2000:

Velg **Network printer (Nettverksskriver)** og klikk på **Next (Neste)**.



4. Følg instruksjonene på skjermen for å velge skriveren du vil bruke.

Merknad:

- ❑ *Add Printer Wizard (Veiviseren for å legge til skriver) kan kanskje gi deg beskjed om å installere skriverdriveren fra skriverprogramvarens CD-ROM, avhengig av operativsystemet og konfigurasjonen på datamaskinen skriveren er koblet til. Klikk **Have Disk (Har diskett)**, og følg instruksjonene på skjermen.*
- ❑ *For å overvåke statusen til en delt skriver må EPSON Status Monitor 3 være installert på hver datamaskin. EPSON Status Monitor 3 blir automatisk installert når du installerer skriverens programvare fra CD-ROM'en ved å bruke funksjonen **Easy Install**.*

Kapittel 10

Feilsøking

Finne problemet

Feilsøking på skriverproblemer håndteres best i to trinn: Først finner du ut hva som egentlig er galt, og deretter prøver du sannsynlige løsninger til problemet er løst.

Informasjonen du trenger for å finne og å løse de vanligste problemene, blir gitt via problemløsning på Internett, kontrollpanelet, EPSON Status Monitor-verktøyet, eller ved å foreta en operasjonskontroll. Se den aktuelle delen nedenfor.

Hvis du har et bestemt problem som har med utskriftskvaliteten å gjøre, et utskriftsproblem som ikke er knyttet til utskriftskvaliteten, et problem med arkmatingen, eller hvis skriveren ikke skriver ut i det hele tatt, kan du se den aktuelle delen.

Du må kanskje avbryte utskriften før du kan løse problemet.

➔ Se "Avbryte utskrift" på side 40.

Feilindikatorer

For brukere av B-500DN

Du kan finne feil og løse de fleste problemer ved å kontrollere feilmeldinger på LCD-skjermen. Om skriveren slutter å virke og viser en melding på LCD-skjermen, les avsnittet nedenfor for å diagnostisere problemet og så følge de anbefalte instruksene for å rette det opp.

➔ Se "Status- og feilmeldinger" på side 83.

For brukere av B-300

Du kan identifisere mange vanlige skriverproblemer ved hjelp av lampene på skriveren. Om skriveren slutter å virke og lampene er på eller blinker, henvises til avsnittet nedenfor for å diagnostisere problemet og så følge de anbefalte instruksene for å rette det opp.

➔ Se "Lamper for status- og feilmeldinger" på side 88.

EPSON Status Monitor (kun for Windows)

Hvis det oppstår et problem når du skriver ut, vises det en feilmelding i vinduet Status Monitor.

Merknad:

Når du bruker skriveren som en delt skriver i et nettverk med følgende kombinasjoner av datamaskiner, vil ikke klientens operativsystem kunne kommunisere med skriveren, slik at enkelte funksjoner ikke vil være tilgjengelige for den klienten.

Server	Klient
Windows Vista/XP	Windows 2000
Windows 2000	Windows Vista/XP

Kjører en operasjonskontroll for skriveren (for brukere av B-500DN)

Hvis du ikke finner årsaken til problemet, kan du utføre en driftskontroll for skriveren for å få hjelp til å finne ut om problemet skyldes skriveren eller datamaskinen.

Følg trinnene nedenfor for å kjøre en driftskontroll for skriveren.

1. Kontroller at både skriveren og datamaskinen er slått av.
2. Koble kabelen fra grensesnittkontakten til skriveren.
3. Pass på at det er lagt papir i A4-størrelse i fremre papirkassett.
4. Slå skriveren på for å forsikre at **READY** vises på LCD-skjermen.
5. Trykk ► **Høyre** for å bytte til Menu-modus.
6. Trykk ▼ **Opp** eller ▲ **Ned** for å vise **TEST PRINT**, og trykk så **OK** eller ► **Høyre**.
7. Trykk ▼ **Opp** eller ▲ **Ned** for å vise **NOZZLE CHECK**, og trykk så **OK** eller ► **Høyre**.
8. Trykk **OK** for å skrive ut dysekontrollmønster.

Det skrives ut et kontrollark med et dysekontrollmønster. Hvis mønsteret inneholder blanke felt, må du rengjøre skriverhodet.



➔ Se "Rengjøre skriverhodet" på side 111.

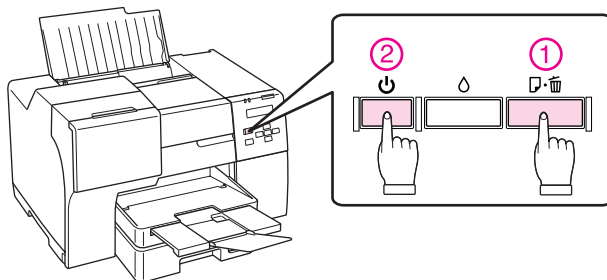
- Hvis kontrollarket blir skrevet ut, skyldes problemet trolig programvareinnstillingene, kabelen eller datamaskinen. Det kan også være at programvaren ikke er installert riktig. Prøv å avinstallere programvaren, og deretter installere den på nytt.
➔ Se "Avinstallere skriverprogramvaren" på side 17.
- Hvis kontrollarket ikke blir skrevet ut, kan det være problemer med skriveren. Prøv forslagene i avsnittet nedenfor.
➔ Se "Skriveren skriver ikke ut" på side 142.

Kjøre en kontroll av skriverdrift (for B-300)

Hvis du ikke finner årsaken til problemet, kan du utføre en driftskontroll for skriveren for å få hjelp til å finne ut om problemet skyldes skriveren eller datamaskinen.

Følg trinnene nedenfor for å kjøre en driftskontroll for skriveren.

1. Kontroller at både skriveren og datamaskinen er slått av.
2. Koble kabelen fra grensesnittkontakten til skriveren.
3. Pass på at det er lagt papir i A4-størrelse i fremre papirkassett.
4. Hold nede knappen  **Papir/avbryt** og trykk  **Strøm**-knappen for å slå på skriveren. Når skriveren skrur seg på slipper du begge knappene.



Det skrives ut et kontrollark som viser firmwareversjon og et mønster for dysekontroll. Hvis mønsteret inneholder blanke felt, må du rengjøre skriverhodet.

➔ Se "Rengjøre skriverhodet" på side 111.

- ❑ Hvis kontrollarket blir skrevet ut, skyldes problemet trolig programvareinnstillingene, kabelen eller datamaskinen. Det kan også være at programvaren ikke er installert riktig. Prøv å avinstallere programvaren, og deretter installere den på nytt.
 - ➔ Se "Avinstallere skriverprogramvaren" på side 17.
- ❑ Hvis kontrollarket ikke blir skrevet ut, kan det være problemer med skriveren. Prøv forslagene i avsnittet nedenfor.
 - ➔ Se "Skriveren skriver ikke ut" på side 142.

Sjekke skriverstatus

For Windows

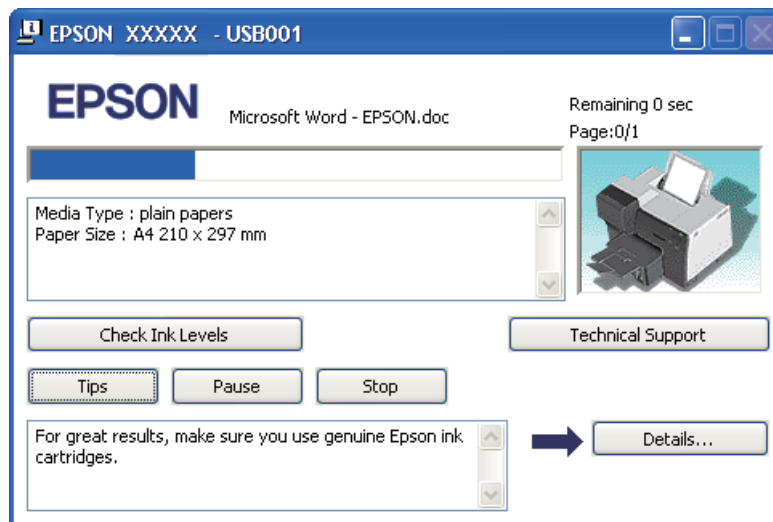
Merknad:

Når du bruker skriveren som en delt skriver i et nettverk med følgende kombinasjoner av datamaskiner, vil ikke klientens operativsystem kunne kommunisere med skriveren, slik at enkelte funksjoner ikke vil være tilgjengelige for den klienten.

Server	Klient
Windows Vista/XP	Windows 2000
Windows 2000	Windows Vista/XP

Bruke progresjonsmåleren

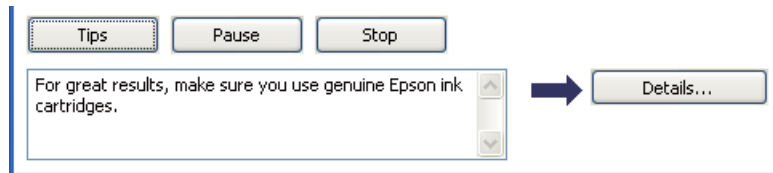
Når du sender en utskriftsjobb til skriveren, åpnes progresjonsmåleren, som vist i illustrasjonen nedenfor.



Progresjonsmåleren viser fremdriften for gjeldende utskriftsjobb og gir informasjon om skriverstatusen. Vinduet viser også feilmeldinger i tillegg til nyttige tips om bedre utskrifter. Se den aktuelle delen nedenfor.

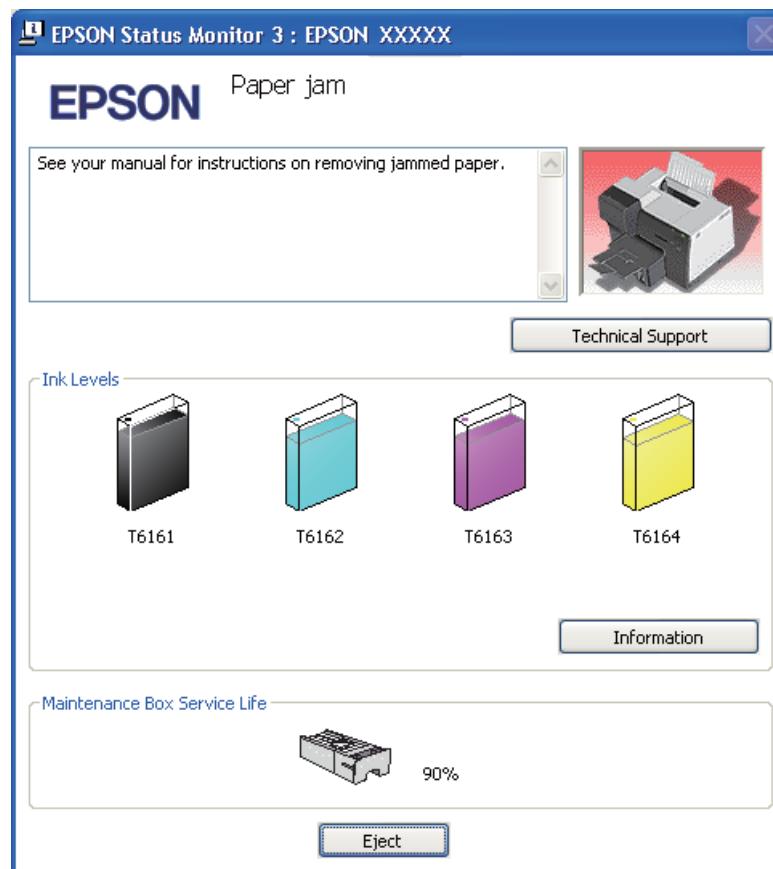
Tips

I tekstboksen i progresjonsmålervinduet vises det tips om hvordan du får best mulig utbytte av driveren for Epson-skriveren. Det vises et nytt tips hvert 15. sekund. Hvis du vil ha flere detaljer om tipset som vises i vinduet, velger du knappen **Details (Detaljer)**.



Feilmeldinger

Hvis det oppstår et problem under utskrift, vises det en feilmelding i tekstboksen til progresjonsmålervinduet. For mer detaljert informasjon klikker du på **Technical Support (Kundestøtte)** for å gå inn på User's Guide (Bruksanvisning) en på internett.

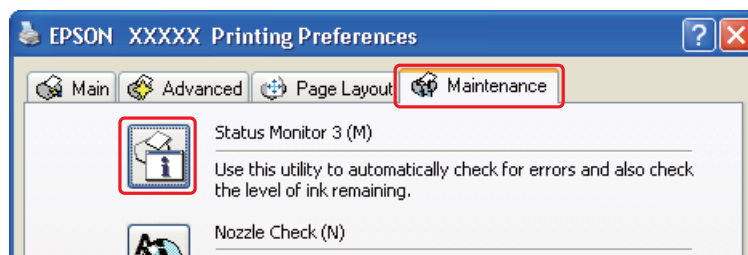


Bruke EPSON Status Monitor 3

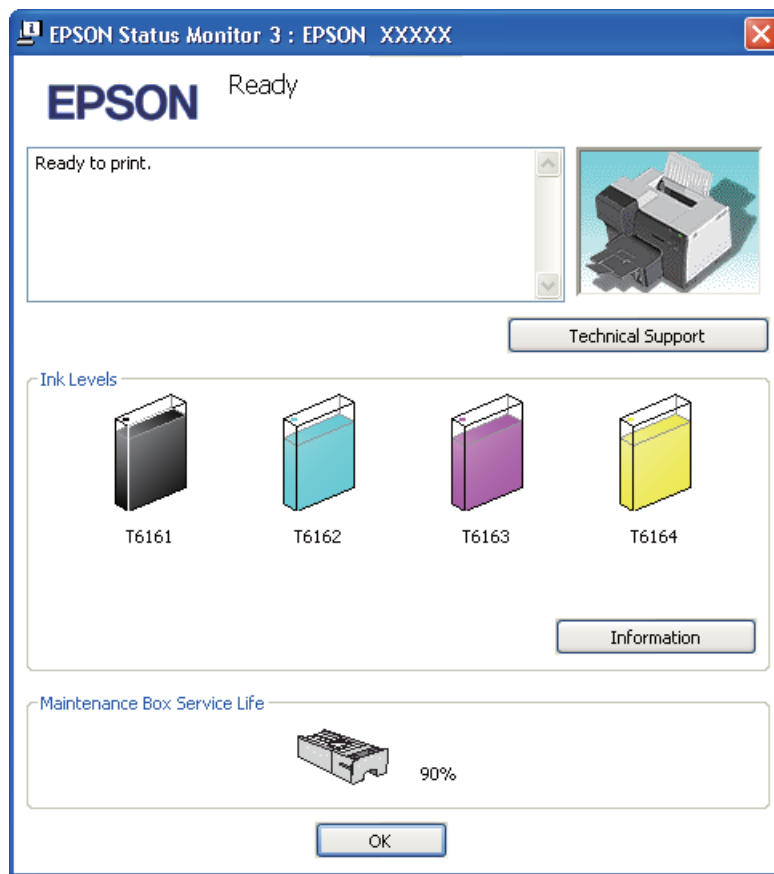
EPSON Status Monitor 3 viser detaljert informasjon om skriverens status.

Det er to måter å få opp EPSON Status Monitor 3:

- ❑ Dobbelklikk snarveisikonet for skriveren på oppgavelinjen i Windows. Hvis skriverikonet ikke vises, kan du se i avsnittet nedenfor om hvordan du legger til ikonet.
➔ Se “Fra snarveisikonet på oppgavelinjen” på side 15.
- ❑ Åpne skriverdriveren og klikk på fanen **Maintenance (Vedlikehold)**. Klikk så på knappen **Status Monitor 3**.



Når du går inn i EPSON Status Monitor 3 vil følgende vindu komme frem:



EPSON Status Monitor 3 gir deg følgende informasjon:

- ❑ **Status for blekk:**
EPSON Status Monitor 3 gir deg en grafisk visning av status for blekk. For å se detaljert informasjon for blekkpatronene, klikk **Information (Informasjon)** i Ink Levels (Blekknivå).
- ❑ **Status vedlikeholdsboks:**
EPSON Status Monitor 3 gir deg en grafisk visning av status for vedlikeholdsboksen.
- ❑ **Kundestøtte:**
Du kan gå inn på User's Guide (Bruksanvisningen) på internett fra EPSON Status Monitor 3. Hvis du støter på et problem klikker du på **Technical Support (Kundestøtte)** i vinduet til EPSON Status Monitor 3.

Papirstopp



Forsiktig:

Trekk forsiktig ut tilstoppet papir. Om du fjerner tilstoppet papir med makt, kan papirbiter bli igjen inne i printeren og den kan bli ødelagt.

1. For brukere av B-500DN

Trykk **OK** for å skyve ut tilstoppet papir.

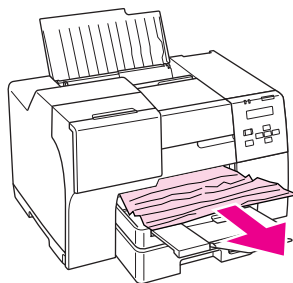
For brukere av B-300

Trykk på knappen  **Papir/avbryt** for å støte ut tilstoppet papir.

- Om feilen ikke opphører, slå av skriveren og ta ut alt papir innvendig, også eventuelle papirbiter. Se den aktuelle delen nedenfor.

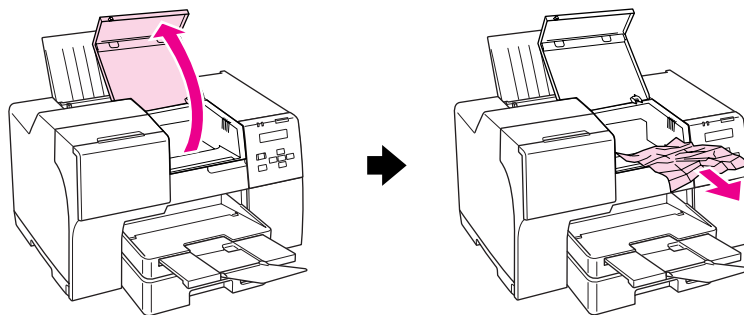
I utmatingsbrettet:

Trekk forsiktig ut tilstoppet papir fremover.



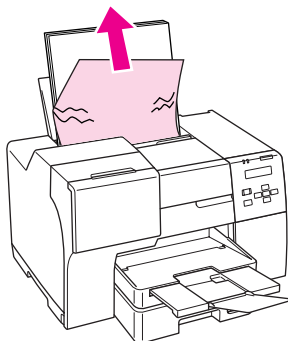
Inne i skriveren:

Åpne frontdekselet og trekk forsiktig ut tilstoppet papir fremover.

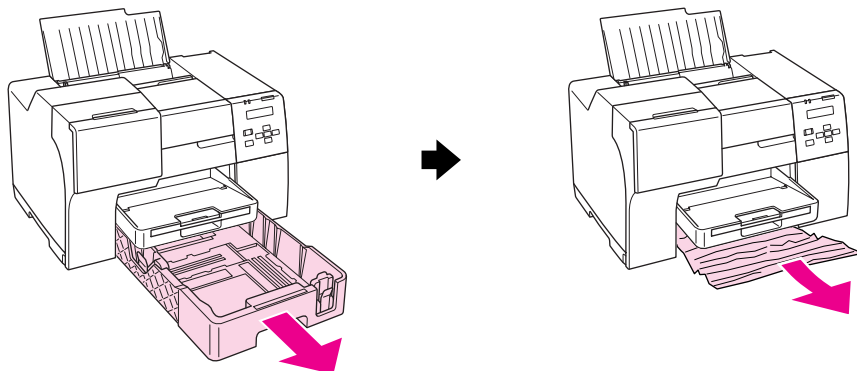


I bakre arkmater:

Trekk forsiktig ut tilstoppet papir oppover.

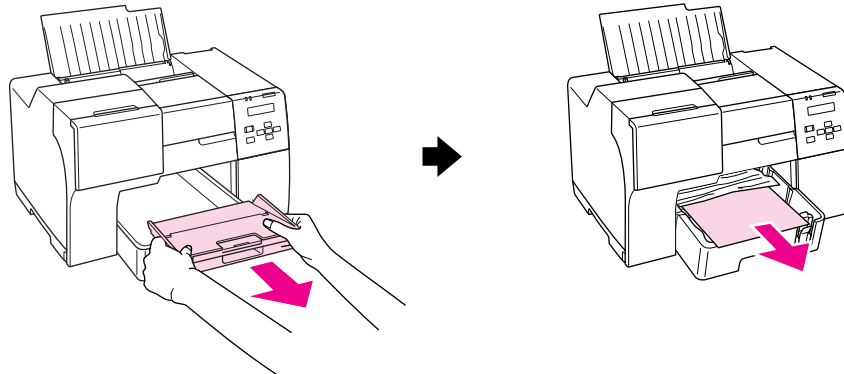
**I fremre papirkassett:**

Lukk utmatingsbrett og trekk ut fremre papirkassett. Trekk forsiktig ut tilstoppet papir fremover.



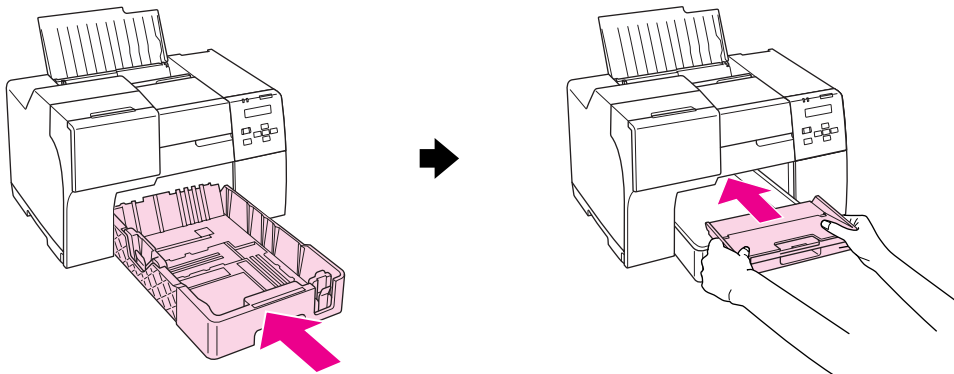
Merknad:

- ❑ Dersom du ikke kan dra ut fremre papirkassett, dra ut utskriftsskuffen først og fjern alt papiret som er lagt i den fremre papirkassetten.



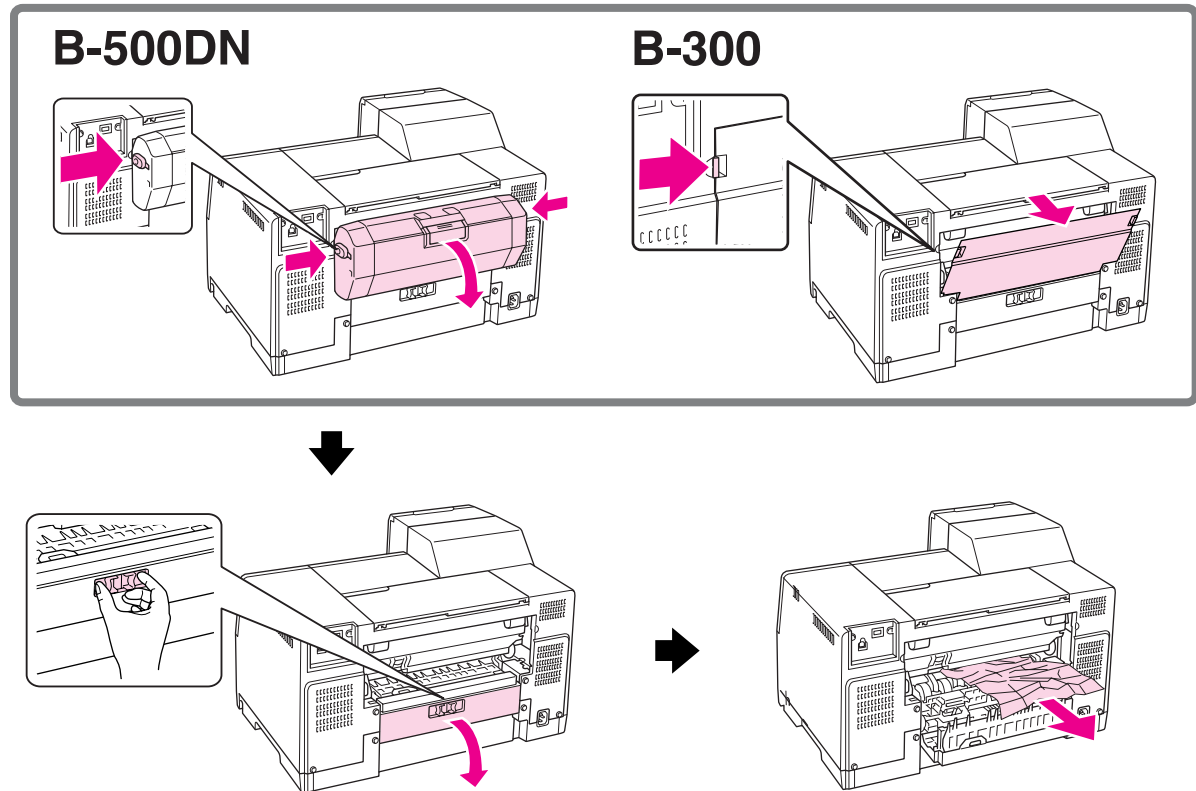
Dra deretter ut den fremre papirkassetten og dra forsiktig det fastkilte papiret forover.

- ❑ Når du har fjernet det fastkilte papiret og satt inn igjen fremre papirkassett, sett utskriftsskuffen inn igjen i skriveren.



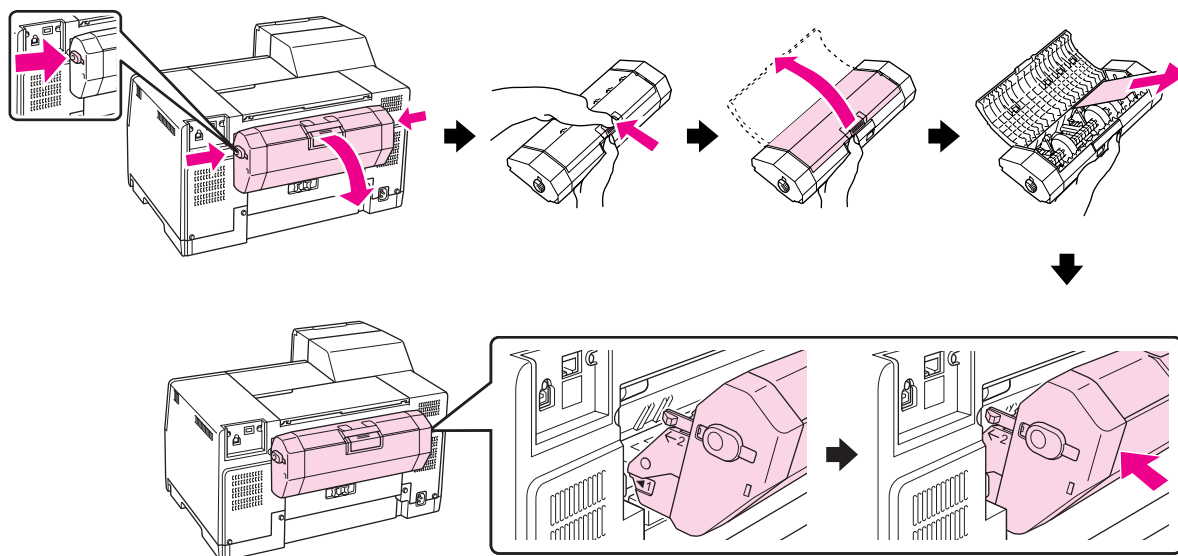
Bak i skriveren:

Ta av dupleksenheten (B-500DN) eller øvre bakre skriverdeksel (B-300) og åpne nedre bakre skriverdeksel. Trekk forsiktig ut tilstoppet papir.



I dupleksenheten:

Ta av dupleksenheten og åpne dekslet for dupleksenheten. Fjern tilstoppet papir forsiktig.



3. Lukk skriverdekslet og slå på skriveren.

4. For brukere av B-500DN

Legg i papir og trykk **OK** for å gå tilbake til utskrift.

For brukere av B-300


Legg i papir og trykk knappen  **Papir/avbryt** for å gå tilbake til utskrift.

Merknad:

Hvis du ikke med letthet kan fjerne et fremmedlegeme, må du verken bruke makt eller ta skriveren fra hverandre. Kontakt Epson Service Center for assistanse.

➔ Se "Epson servicesenter" på side 150.

Hvis du ofte opplever at papiret setter seg fast, må du kontrollere at:

- Papiret er glatt, ikke bøyd eller brettet.
- Du bruker papir med høy kvalitet.
- Siden det skal skrives på legges opp i bakre arkmater og ned i fremre papirkassett.
- Papirbunken ble luftet før du la den i.
- Papiret er ikke lagt i over  pilmerket på innsiden av kantskinnen.

- ❑ Antall ark i papirbunken overskrider ikke grensen som er angitt for dette papiret.
➔ Se "Papirkapasitet for Epson spesialmedia" på side 21.
- ❑ Venstre kantskinne ligger tett inntil venstre papirkant.
- ❑ Skriveren står på en flat, stabil overflate som er større enn skriveren i alle retninger. Skriveren vil ikke virke ordentlig hvis den står på skrå.

Problemer med utskriftskvalitet

Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, kan du sammenligne den med illustrasjonene nedenfor. Klikk bildeteksten under illustrasjonen som ligner mest på utskriften din.

<p>enthalten alle Aufdruck. W J 5008 "Regel"</p> <p>Godt eksempel</p>	 <p>Godt eksempel</p>
<p>enthalten alle Aufdruck. W J 5008 "Regel"</p> <p>"Vanrette striper" på side 136</p>	<p>enthalten alle Aufdruck. W J 5008 "Regel"</p> <p>"Loddrett feiljustering eller striper" på side 136</p>
 <p>"Vanrette striper" på side 136</p>	 <p>"Loddrett feiljustering eller striper" på side 136</p>



“Feil eller manglende farger” på side 137



“Uklar eller flekket utskrift” på side 137

Vanrette striper

- Kontroller at siden det skal skrives på, legges opp i bakre arkmater og ned i fremre papirkassett.
- Kjør Head Cleaning (Hoderengjøring)-verktøyet for å rense tilstoppede blekkdyser.
➔ Se “Rengjøre skriverhodet” på side 111.
- Bruk opp blekkpatroner innen seks måneder etter å ha åpnet vakumpakken.
- Du bør bruke ekte blekkpatroner fra Epson.
- Kontroller statusen for blekkpatron.
➔ Se “Kontrollerer statusen for blekkpatronene” på side 95.

Om grafikken viser at det er lite blekk igjen eller at det er oppbrukt, skift blekkpatron.
➔ Se “Bytte av blekkpatron” på side 100.
- Kontroller at papirtypen som er valgt i skriverdriveren, er riktig i forhold til papirtypen som er lagt i skriveren.
➔ Se “Velge riktig papirtype” på side 30.

Loddrett feiljustering eller striper

- Kontroller at siden det skal skrives på, legges opp i bakre arkmater og ned i fremre papirkassett.
- Kjør Head Cleaning (Hoderengjøring)-verktøyet for å rense tilstoppede blekkdyser.
➔ Se “Rengjøre skriverhodet” på side 111.
- Kjør Print Head Alignment (Justering av skriverhode)-verktøyet.
➔ Se “Justere skriverhodet” på side 114.
- Fjern merket for **High Speed (Høy hastighet)** fra vinduet Advanced (Avansert) i skriverdriveren din (Windows). Se i skriverens hjelpefunksjon for flere detaljer.

- ❑ Kontroller at papirtypen som er valgt i skriverdriveren, er riktig i forhold til papirtypen som er lagt i skriveren.
➔ Se "Velge riktig papirtype" på side 30.

Feil eller manglende farger

- ❑ For Windows fjerner du **Grayscale (Gråtone)** innstillingen i vinduet Advanced (Avansert) i skriverdriveren. Se i skriverens hjelpefunksjon for flere detaljer.
 - ❑ Juster fargeinnstillingene i programmet eller i skriverinnstillingene.
For Windows må du kontrollere vinduet Advanced (Avansert). Se den elektroniske hjelpen for å få mer informasjon.
 - ❑ Kjør Head Cleaning (Hoderengjøring)-verktøyet.
➔ Se "Rengjøre skriverhodet" på side 111.
 - ❑ Kontroller statusen for blekkpatron.
➔ Se "Kontrollerer statusen for blekkpatronene" på side 95.
- Om grafikken viser at det er lite blekk igjen eller at det er oppbrukt, skift blekkpatron.
➔ Se "Bytte av blekkpatron" på side 100.

- ❑ Om skriveren går tom for papir, legg i nytt papir så fort som mulig. Om skriveren står uten papir i en lengre periode, kan fargene bli ukorrekte for neste utskrift.

Uklar eller flekket utskrift

- ❑ Bruk bare papir som anbefales av Epson.
➔ Se "Papir, forbruksvarer og tilleggsutstyr" på side 158.
- ❑ Kontroller at skriveren står på en flat, stabil overflate som er større enn skriveren i alle retninger. Skriveren vil ikke virke ordentlig hvis den står på skrå.
- ❑ Kontroller at papiret ikke er skadet, skittent eller for gammelt.
- ❑ Vær sikker på at papiret er tørt og at siden det skal skrives på legges opp i bakre arkmater og ned i fremre papirkassett.
- ❑ Hvis papiret er bøyd mot utskriftssiden, bør du glatte det eller bøye det lett den andre veien.
- ❑ Kontroller at papirtypen som er valgt i skriverdriveren, er riktig i forhold til papirtypen som er lagt i skriveren.
➔ Se "Velge riktig papirtype" på side 30.
- ❑ Fjern arkene fra utskriftsskuffen etter hvert som de blir skrevet ut.

- ❑ Hvis du skriver ut på blanke medier, bør du legge inn et støtteark (eller et ark med vanlig papir) under bunken eller legge i bare ett ark om gangen.
- ❑ Ikke berør eller la noe komme i kontakt med den trykte siden av glanset papir. Følg instruksjonene på papiremballasjen for å tørking av utskrifter.
- ❑ Kjør Head Cleaning (Hoderengjøring)-verktøyet.
➔ Se "Rengjøre skriverhodet" på side 111.

Diverse utskriftsproblemer

Feil eller forvrengte tegn

- ❑ Slå av skriveren og datamaskinen. Pass på at skriverens grensesnittkabel er plagget inn.
- ❑ Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
➔ Se "Avinstallere skriverprogramvaren" på side 17.

Feil marger

- ❑ Kontroller marginstillingene i programmet du bruker. Sørg for at margene er innenfor det utskrivbare området på siden.
➔ Se "Utskrivbart område" på side 162.
- ❑ Kontroller at innstillingene for skriverdriveren er riktige for papirstørrelsen du bruker. For Windows må du kontrollere vinduet Main (Hoved). Se i skriverens hjelpefunksjon for flere detaljer.
- ❑ Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
➔ Se "Avinstallere skriverprogramvaren" på side 17.

Utskriften står litt på tvers

- Vær sikker på at papiret er lagt inn korrekt i fremre papirkassett eller bakre arkmater.
- ➔ Se "Legge i papir" på side 22.

Omvendt bilde

- ❑ For Windows: fjern merket for **Mirror Image (Speilvend)** fra Page Layout (Utskriftsformat)-vinduet til skriverdriveren, eller skru "Mirror Image (Speilvend)"-innstillingen av i programmet ditt. Se i den elektroniske hjelpen for skriverdriveren eller programmet du bruker hvis du vil ha instruksjoner.
- ❑ Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
 - ➔ Se "Avinstallere skriverprogramvaren" på side 17.

Utskrift av tomme sider

- ❑ Kontroller at innstillingene for skriverdriveren er riktige for papirstørrelsen du bruker. For Windows må du kontrollere vinduet Main (Hoved). Se i skriverens hjelpefunksjon for flere detaljer.
- ❑ For Windows: Kontroller innstillingen **Skip Blank Page (Hopp over blank side)** ved å klikke på knappen **Speed & Progress (Hastighet og progresjon)** i skjermbildet Maintenance (Vedlikehold) i vinduet på skriverdriveren.
- ❑ Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
 - ➔ Se "Avinstallere skriverprogramvaren" på side 17.

Når du har prøvd ett eller flere av disse løsningsforslagene, kan du kjøre en operasjonskontroll for skriveren for å sjekke resultatet.

- ➔ Se "Kjør en operasjonskontroll for skriveren (for brukere av B-500DN)" på side 124.
- ➔ Se "Kjør en kontroll av skriverdrift (for B-300)" på side 125.

Utskrevet side er flekkete eller oppskrapet

- ❑ Hvis papiret er bøyd mot utskriftssiden, bør du glatte det eller bøye det lett den andre veien.
- ❑ Fjern merket for **High Speed (Høy hastighet)** på skriverdriveren. For Windows må du kontrollere vinduet Advanced (Avansert). Se i skriverens hjelpefunksjon for flere detaljer.
- ❑ Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
 - ➔ Se "Avinstallere skriverprogramvaren" på side 17.

Skriver ut for sakte

- Kontrollerer at papirtypen som er valgt i skriverdriveren, er riktig i forhold til papirtypen som er lagt i skriveren.
➔ Se "Velge riktig papirtype" på side 30.
- For Windows: fjern alle egendefinerte innstillinger og velg **Text (Tekst)** som Quality Option (Kvalitetsalternativ) fra skriverdriverens Main (Hoved)-vindu. Se i skriverens hjelpefunksjon for flere detaljer.
➔ Se "Få tilgang til skriverdriveren for Windows" på side 14.
- Lukk alle programmer du ikke trenger.
- Hvis du skriver ut sammenhengende i en lang periode, kan papiret midlertidig slutte å mate, eller skriverhodet kan stoppe opp en stund. Dette gjøres for å senke utskriftshastigheten og hindre skrivermekanismen i å bli overopphetet og skadet. Hvis dette skjer, kan du fortsette å skrive ut, men vi anbefaler at du stopper og lar skriveren stå i omtrent tretti minutter mens den er slått på. (Skriverens normaltilstand vil ikke bli gjenopprettet hvis skriveren blir slått av.) Når du starter på nytt, får skriveren normal utskriftshastighet.
- Skriveren kontrollerer skriverhodet på regulær basis for å holde skriverhodet rent og for å sikre at du får høy utskriftskvalitet. Om skriverhodedysene er tilstoppet vil skriveren automatisk rense skriverhodet. Utskriftshastigheten kan avta under selvrengrens og egendiagnose.
- Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
➔ Se "Avinstallere skriverprogramvaren" på side 17.

Hvis du har prøvd alle metodene ovenfor og ikke klarer å løse problemet, kan du se følgende:


- ➔ Se "Øke hastigheten for utskrift" på side 144.

Papir blir ikke matet riktig


Papiret mates ikke

Ta ut papirbunken, og pass på at:

- Papiret ikke er bøyd eller brettet.
- Papiret ikke er for gammelt. Se instruksjonene som fulgte med papiret hvis du vil ha mer informasjon.
- Papiret får plass under \cong pilmerket på innsiden av kantskinnen.
- Antallet ark i papirbunken ikke overskrider grensen som er angitt for mediet.
➔ Se "Papirkapasitet for Epson spesialmedia" på side 21.

- ❑ Papiret ikke har satt seg fast inne i skriveren. Hvis det har det, må du fjerne alt papir som har satt seg fast.
➔ Se “Papirstopp” på side 130.
- ❑ Lampen for  blekkstatus lyser ikke.
- ❑ Du har fulgt eventuelle spesielle anvisninger for ilegging som fulgte med papiret. Legg i papiret på nytt.
➔ Se “Legge i papir” på side 22.

Flere sider mates samtidig

- ❑ Pass på at papirbunken får plass under  pilmerket på innsiden av kantskinne.
- ❑ Kontroller at venstre papirkant ligger tett inntil venstre kantskinne.
- ❑ Kontroller at papiret ikke er krøllete eller brettet. Hvis det er det, glatter du det eller krøller det lett mot motsatt side før du legger det i.
- ❑ Ta ut papirbunken, og kontroller at papiret ikke er for tynt.
➔ Se “Papir” på side 161.
- ❑ Luft bunken ved å dra tommelen raskt over arkkantene så arkene skilles fra hverandre, og legg deretter i papiret igjen.
- ❑ Hvis det blir skrevet ut for mange kopier av en fil må du kontrollere Copies (Eksemplarer)-innstillingen i skriverdriveren på følgende måte, og også sjekke i programmet ditt.
For Windows: kontroller Copies (Eksemplarer)-innstillingen i Page Layout (Sidelayout)-vinduet. Se i skriverens hjelpefunksjon for flere detaljer.

Papiret er ikke lagt i riktig

Hvis du har lagt papiret for langt inn i skriveren, klarer ikke skriveren å hente papiret på riktig måte. Slå av skriveren, og fjern papiret forsiktig. Slå deretter på skriveren, og legg papiret i på riktig måte.

Papiret er ikke kommet helt ut, eller er krøllete

- ❑ Fjern tilstoppet papir som forklart i “Papirstopp” på side 130. Kontroller også Paper Size (Papirstørrelse)-innstillingen i programmet ditt, eller i skriverinnstillingene. Se den elektroniske hjelpen for å få mer informasjon.


- ❑ Hvis papiret er krøllete når det kommer ut, kan det skyldes at det er fuktig eller for tynt. Legg i en ny bunke med papir.

Merknad:

Ubrukt papir må oppbevares i originalemballasjen på et tørt sted.

Skriveren skriver ikke ut

Alle lamper er slukket

- ❑ Trykk på  **Strøm**-knappen for å forsikre deg om at skriveren er skrudd på.
- ❑ Slå av skriveren, og kontroller at strømledningen er satt skikkelig inn i stikkontakten.
- ❑ Kontroller at strømuttaket du bruker, virker, og at det ikke styres av en veggbryter eller et tidsur.

Lampen ble tent, og slukket deretter



Skriverens spenning matcher ikke spenningen i stikkontakten. Slå av skriveren, og trekk ut støpselet omgående. Kontroller hva som står på etiketten bak på skriveren.

**Forsiktig:**

Hvis spenningsangivelsene ikke stemmer overens, **MÅ DU IKKE SETTE INN STØPSELET TIL SKRIVEREN IGJEN**. Kontakt Epson Service Center.

➔ Se "Epson servicesenter" på side 150.

På-lampen lyser

- ❑ Om ingen knapper trykkes innen 3 minutter vil alle lamper unntatt  På-lampen automatisk slås av for å spare energi. Trykk på hvilken som helst knapp (bortsett fra  Strøm-knappen) for å gå tilbake til kontrollpanel i dets forrige status.
- ❑ Vær sikker på at USB-kabelen er koblet skikkelig til skriveren og datamaskinen, og kontroller at USB-kabelen ikke er skadet eller klemt.
- ❑ Hvis du bruker USB-grensesnittet, må du kontrollere at kabelen overholder USB 1.1- eller 2.0-standard.

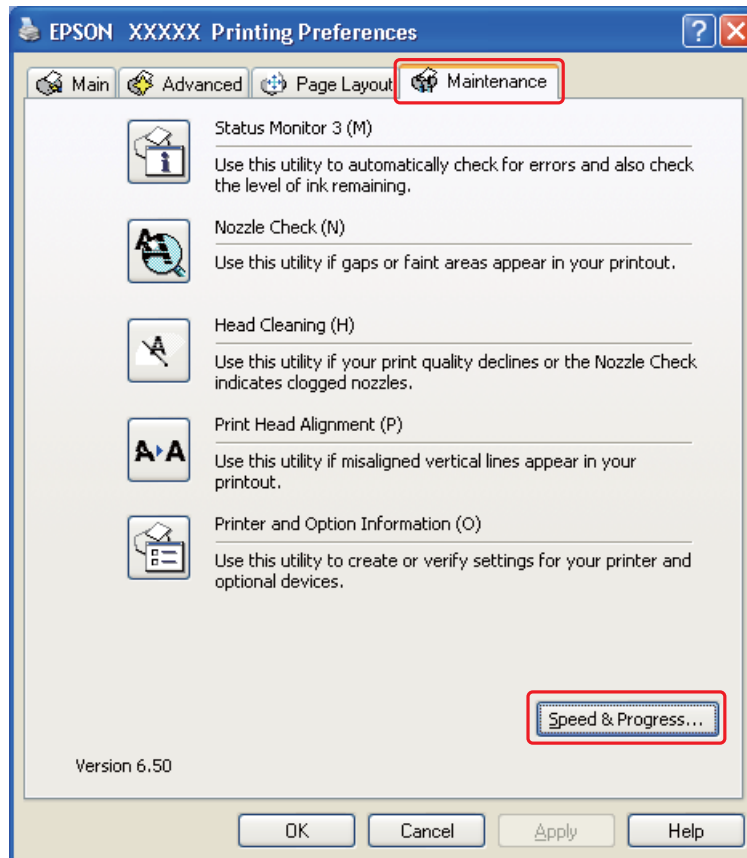
- ❑ Om du kobler til skriveren til datamaskinen via en USB-hub, koble til skriveren til hub'en i første rekke fra datamaskinen. Om skriverdriveren fortsatt ikke er gjenkjent på datamaskinen, prøv å koble skriveren direkte til datamaskinen uten USB-hub.
- ❑ Om du kobler til skriveren til datamaskinen via en USB-hub, vær sikker på at USB-hub'en blir gjenkjent av datamaskinen.
- ❑ Skru av printeren og datamaskinen, koble fra skriverens tilkoblingskabel, og skriv ut en operasjonskontrollside.
 - ➔ Se "Kjør en operasjonskontroll for skriveren (for brukere av B-500DN)" på side 124.
 - ➔ Se "Kjøre en kontroll av skriverdrift (for B-300)" på side 125.

Hvis kontrollarket skrives riktig ut, må du kontrollere at skriverdriveren og programmet du bruker, er riktig installert.

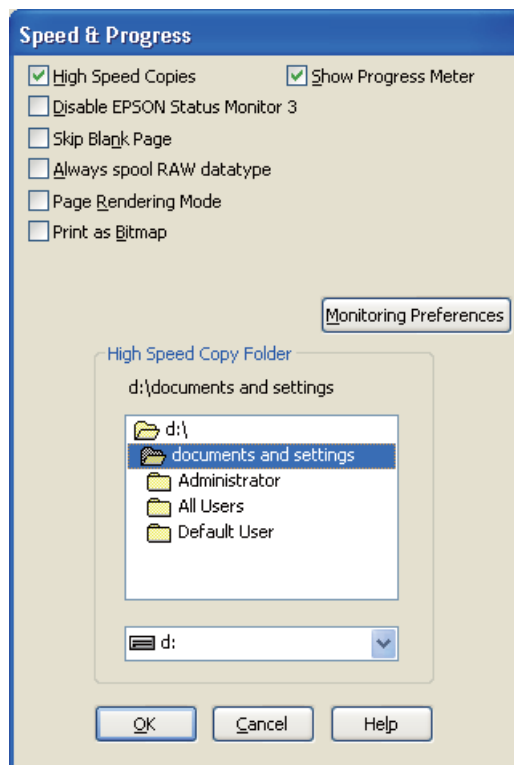
- ❑ Hvis du prøver å skrive ut et stort bilde, kan det hende at datamaskinen ikke har nok minne. Prøv å redusere oppløsningen på bildet, eller skriv ut bildet i en mindre størrelse. Det kan være du må installere mer minne i datamaskinen.
- ❑ Avinstaller skriverdriveren, og installer den deretter på nytt.
 - ➔ Se "Avinstallere skriverprogramvaren" på side 17.

Øke hastigheten for utskrift

Du kan øke utskriftshastigheten ved å velge visse innstillinger i Speed & Progress (Hastighet og progresjon)-vinduet. Klikk på **Speed & Progress (Hastighet og progresjon)**-knappen i skriverdriverens Maintenance (Vedlikehold)-vindu.



Dialogboksen nedenfor vises.



Tabellen nedenfor viser faktorene som har innvirkning på utskriftshastigheten.

Utskriftshastighet	Raskere	Langsommere
High Speed Copies (Høyhastighetsutskrift)	On (På)	Off (Av)
Always spool RAW datatype (Spol alltid RAW-datatype)	On (På)	Off (Av)
Page Rendering Mode (Modus for sidegjengivelse)	On (På)	Off (Av)
Print as Bitmap (Skriv ut som punktgrafikk)	On (På)	Off (Av)

Se den elektroniske hjelpen hvis du vil vite mer.

Andre problemer

Rensing av skriverhode starter ikke

- ❑ Pass på at ingen lys indikerer feil. Om feil oppstår, gå tilbake fra feilstatusen.
➔ Se "Feilindikatorer" på side 123.
- ❑ Vær sikker på at det er tilstrekkelig mengde blekk igjen for utskrift. Om blekkpatronen er oppbrukt, skift blekkpatron.
➔ Se "Bytte av blekkpatron" på side 100.

Farget blekk forbrukes også ved utskrift av bare svart blekk

Ikke bare det svarte blekket, men også farget blekk forbrukes under følgende bruk: rensing av skriverhode og selvrens.

Føler et svakt elektrisk støt når du berører skriveren (kortslutning)

Om du bruker uttak på samme strømkrets som andre ytre utstyrsenheter, kan du føle et svakt elektrisk støt når du berører skriveren. I dette tilfelle anbefales å jorde fra datamaskinen som skriveren er koblet til.

Vedlegg A

Hvis du trenger hjelp

Nettsted for kundestøtte

Nettsiden for Epsons tekniske brukerstøtte hjelper deg med problemer som ikke kan løses ved å bruke feilsøkingsinformasjonen i produktdokumentasjonen. Hvis du har en nettleser og kan koble deg til Internett, kan du besøke nettstedet på adressen:

<http://support.epson.net/>

Hvis du trenger de nyeste driverne, svar på vanlige spørsmål, håndbøker eller annet nedlastbart materiale, kan du gå til nettstedet med adressen:

<http://www.epson.com>

Deretter velger du Epsons nettsted for kundestøtte i ditt område.

Kontakte kundeservice

Før du kontakter Epson

Hvis Epson-produktet ditt ikke fungerer som det skal, og du ikke kan løse problemet ved bruk av feilsøkingsinformasjonen i produktdokumentasjonen, må du kontakte vår kundeservice for å få hjelp. Hvis kundestøtte for området ditt ikke står oppført nedenfor, kontakter du forhandleren der du kjøpte produktet.

Kundestøtte kan hjelpe deg mye raskere hvis du oppgir følgende informasjon:

- Serienummeret for produktet
(Etiketten med serienummeret er vanligvis plassert bak på produktet.)
- Produktmodell
- Programvareversjon
(Klikk **About**, **Version Info** eller lignende knapp i produktprogrammet.)

- Merke og modell på datamaskinen du bruker
- Navn og versjonsnummer på operativsystemet på datamaskinen
- Navn og versjoner på programmene du vanligvis bruker med produktet

Hjelp for brukere i Europa

Se i dokumentet **Pan-European Warranty Document** for å finne informasjon om hvordan du kontakter EPSONS kundestøtte.

Hjelp for brukere i Australia

Epson Australia ønsker å tilby utvidet kundestøtte. I tillegg til i produktdokumentasjonen, kan du finne informasjon på følgende steder:

Forhandleren

Ikke glem at forhandleren din ofte kan hjelpe med å finne og å løse problemer. Du bør alltid kontakte forhandleren først for å få råd om problemer. De kan ofte løse problemer raskt og enkelt, samt gi råd om hva du bør gjøre videre.

URL-adresse <http://www.epson.com.au>

Besøk nettstedet til Epson Australia. Det er verdt å ta en tur innom her i ny og ne! Nettstedet har et nedlastingsområde for drivere, kontaktsteder for Epson, informasjon om nye produkter samt kundestøtte (e-post).

Epsons sentralbord

Epsons sentralbord tilbys som en siste utvei for å sikre at kundene alltid skal få hjelp. Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg å installere, konfigurere og bruke Epson-produktet. Sentralbordbetjeningen som har ansvaret for forhåndssalg, kan tilby dokumentasjon om nye Epson-produkter samt fortelle deg hvor du finner nærmeste forhandler. Her kan du få svar på mange ulike spørsmål.

Numrene til sentralbordet er:

Telefon: 1300 361 054

Faks: (02) 8899 3789

Vi oppfordrer deg til å ha all relevant informasjon tilgjengelig når du ringer. Jo mer informasjon du har klar, jo raskere kan vi hjelpe deg å løse problemet. Denne informasjonen omfatter dokumentasjon for Epson-produktet, type datamaskin, operativsystem, programvare og annen informasjon du mener er nødvendig.

Hjelp for brukere i Singapore

Følgende kilder til informasjon, støtte og tjenester er tilgjengelige fra Epson Singapore:

Internett (<http://www.epson.com.sg>)

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål og kundestøtte via e-post er tilgjengelig.

Epsons sentralbord (telefon: (65) 6586 3111)

Sentralbordbetjeningen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Hjelp for brukere i Thailand

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett (<http://www.epson.co.th>)

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål og e-post er tilgjengelig.

Epson direkte (telefon: (66)2685-9899)

Betjeningen på direktelinjen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Hjelp for brukere i Vietnam

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Epson direkte (telefon): 84-8-823-9239

Servicesenter: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam

Hjelp for brukere i Indonesia

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett (<http://www.epson.co.id>)

- Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- Svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål, spørsmål via e-post

Epson direkte

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Kundestøtte

Telefon (62) 21-572 4350

Faks (62) 21-572 4357

Epson servicesenter

Jakarta Ruko Orion Dusit Lt.1
Jl. Arteri Mangga Dua
Jakarta
Telefon: (62) 21-62301103
Faks: (62) 21-62301104

Surabaya Hitech-Mall (THR Mall)
Lt.2 Blok D No. 20-21
Jl. Kusuma Bangsa 116-118
Surabaya
Telefon: (62) 31-5355035
Faks: (62) 31-5477837

Hjelp for brukere i Hong Kong

Brukere er velkommen til å kontakte Epson Hong Kong Limited for å få teknisk support og annen kundeservice.

Hjemmeside på Internett

Epson Hong Kong har etablert en lokal hjemmeside på både kinesisk og engelsk på Internett for å forsyne brukere med følgende informasjon:

- Produktinformasjon
- Svar på ofte stilte spørsmål (FAQ)
- Siste versjon av drivere for Epsonprodukter

Brukere har tilgang til vår World Wide Web-side på:

<http://www.epson.com.hk>

Direktelinje for teknisk support

Du kan også kontakte vårt tekniske personell på følgende telefon- og faksnummer:

Telefon: (852) 2827-8911

Faks: (852) 2827-4383

Hjelp for brukere i Malaysia

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett (<http://www.epson.com.my>)

- Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- Svar på vanlige spørsmål, salgsspørsmål, spørsmål via e-post

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Hovedkontor

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-56288388/399

Epsons sentralbord

- Salgsspørsmål og produktinformasjon (informasjonslinje)

Telefon: 603-56288222

- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier, bruk av produktet og kundestøtte (teknisk linje)

Telefon: 603-56288333

Hjelp for brukere i India

Kontaktsted for informasjon, kundestøtte og tjenester er:

Internett (<http://www.epson.co.in>)

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og produktspørsmål er tilgjengelige.

Hovedkontor for Epson India i Bangalore

Telefon: 080-30515000

Faks: 30515005

Distriktskontorer for Epson India:

Sted	Telefonnummer	Faksnummer
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	I/T

Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Telefonhjelp

For service, produktinformasjon eller bestilling av patroner, ring 18004250011 (9:00 – 21:00). Dette er et grønt nummer.

For service (CDMA- og mobilbrukere), ring 3900 1600 (9:00 – 18:00). Legg til lokal STD-kode.

Hjelp for brukere på Filippinene

Brukere kan kontakte Epson Philippines Corporation for å få kundestøtte samt tilgang til andre tjenester knyttet til produktkjøp på telefon- og faksnumrene samt på e-postadressen nedenfor:

Telefon: (63) 2-813-6567
 Faks: (63) 2-813-6545
 E-post: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (<http://www.epson.com.ph>)

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, svar på vanlige spørsmål og e-postspørsmål er tilgjengelig.

Epsons sentralbord (telefon: (63) 2-813-6567)

Betjeningen på direktelinjen kan hjelpe deg med følgende over telefon:

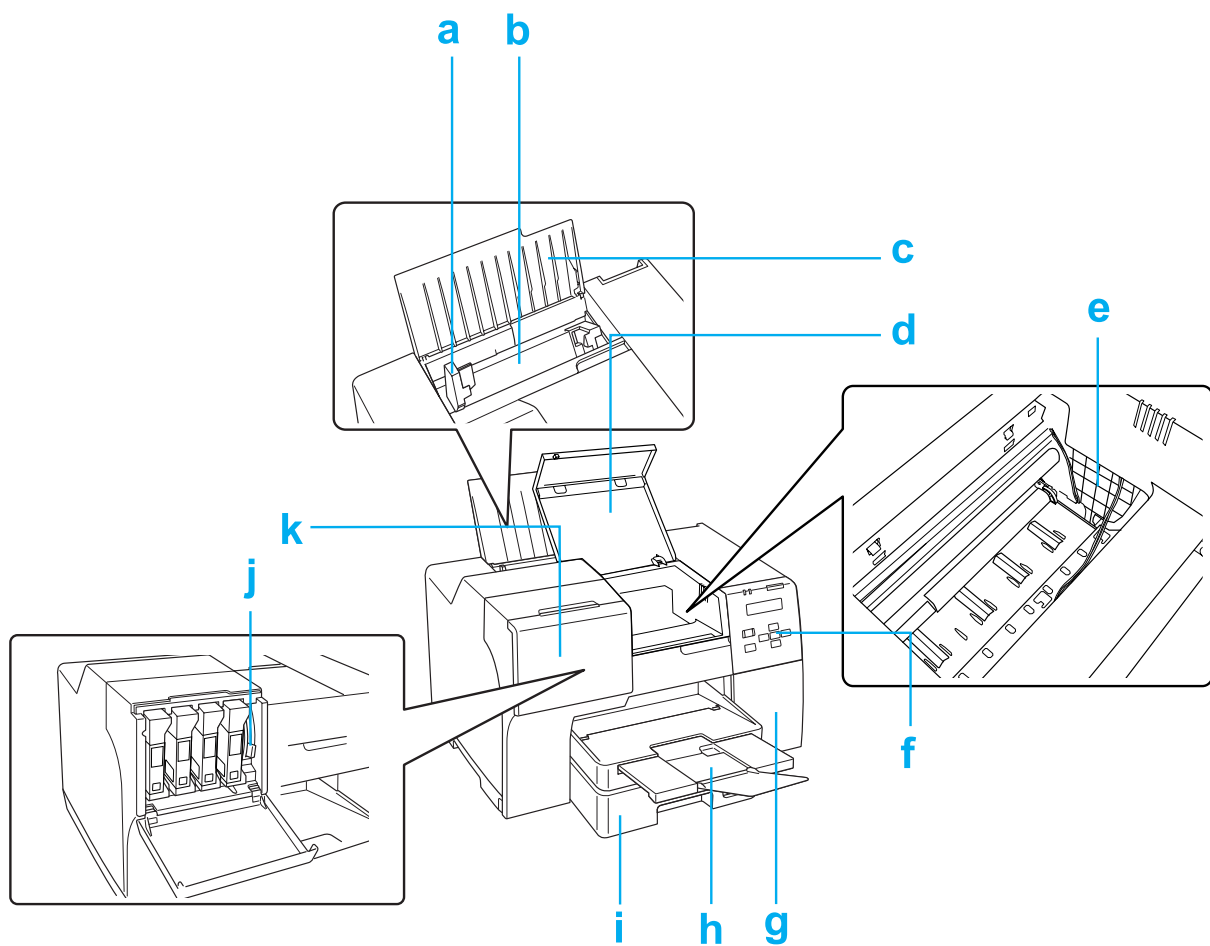
- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål eller problemer knyttet til bruk av produktet
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garantier

Vedlegg B

Produktinformasjon

Skriverdeler
B-500DN

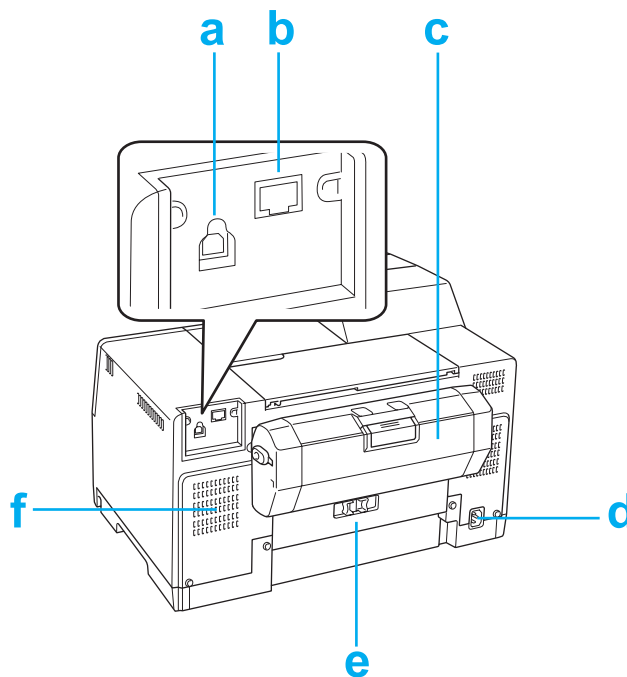
Sett forfra



a. Kantskinne: Holder papiret rett i bakre arkmater. Flytt det til kanten av papiret.

- b. Bakre arkmater: Holder papiret og mater det for utskrift.
- c. Papirstøtte: Støtter papiret som er lagt i bakre arkmater.
- d. Skriverens frontdeksel: Dekker utskriftsmekanismen. Åpne kun ved papirstopp.
- e. Skriverhode: Trykker blekk på papiret.
- f. Kontrollpanel: Bruk knappene og overvåk LCD-skjermen og lamper for å kontrollere skriveren.
➔ Se "Bruk av kontrollpanelet" på side 75.
- g. Deksel for vedlikeholdsboks: Dekker vedlikeholdsboksen. Åpne kun ved skifte av vedlikeholdsboks.
- h. Utmatingsbrett: Holder utskrevet papir.
- i. Fremre papirkassett: Holder papiret og mater det for utskrift.
- j. Patronens hevarm: Låser installerte blekkpatroner.
- k. Patrondeksel: Dekker blekkpatronene. Åpne ved skifte av blekkpatroner. Ved bruk av ekstra høy kapasitet blekkpatron, la det stå åpent.

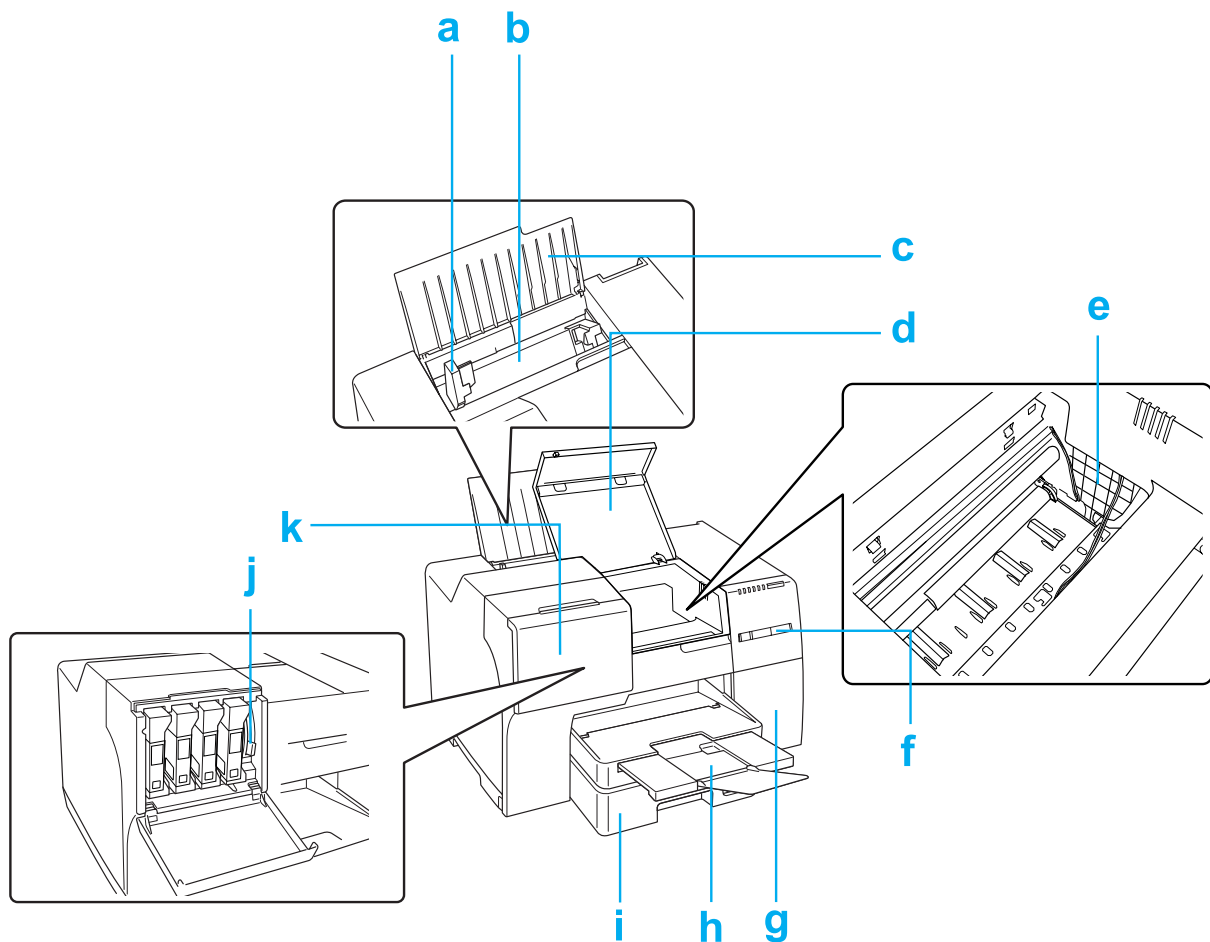
Sett bakfra



- a. USB-koblingspunkt: Kobler USB-kabelen fra datamaskinen til skriveren.
- b. Ethernet koblingspunkt: Kobler 10Base-T/100Base-TX-kabelen fra datamaskinen til skriveren.
- c. Dupleksenhet: Skriver ut dobbeltsidig automatisk.
- d. AC-inngang: Tilkobler strømkabelen.
- e. Skriverens bakre deksel: Dekker utskriftsmekanismen. Åpne kun ved papirstopp.
- f. Luftehull: Slipper ut oppvarmet luft fra skriveren.

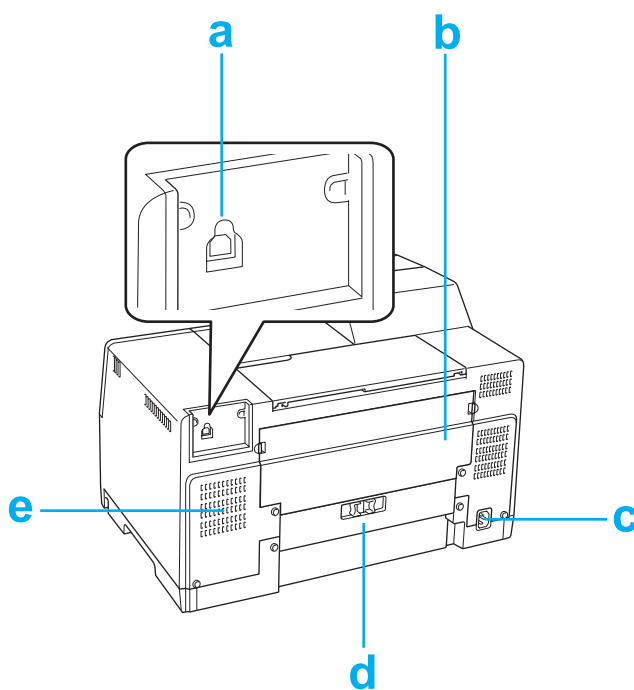
B-300

Sett forfra



- a. Kantskinne: Holder papiret rett i bakre arkmater. Flytt det til kanten av papiret.
- b. Bakre arkmater: Holder papiret og mater det for utskrift.
- c. Papirstøtte: Støtter papiret som er lagt i bakre arkmater.
- d. Skriverens frontdeksel: Dekker utskriftsmekanismen. Åpne kun ved papirstopp.
- e. Skriverhode: Trykker blekk på papiret.
- f. Kontrollpanel: Bruk knappene og overvåk lysene for å kontrollere skriveren.
➔ Se "Bruk av kontrollpanelet" på side 75.
- g. Deksel for vedlikeholdsboks: Dekker vedlikeholdsboksen. Åpne kun ved skifte av vedlikeholdsboks.
- h. Utmatingsbrett: Holder utskrevet papir.
- i. Fremre papirkassett: Holder papiret og mater det for utskrift.
- j. Patronens hevarm: Låser installerte blekkpatroner.
- k. Patrondeksel: Dekker blekkpatronene. Åpne kun ved skifte av blekkpatroner.

Sett bakfra



- a. USB-koblingspunkt: Kobler USB-kabelen fra datamaskinen til skriveren.
- b. Skriverens øvre deksel bak: Dekker utskriftsmekanismen. Åpne når dupleksenheten skal monteres og når papiret stopper bak i printerens.
- c. AC-inngang: Tilkobler strømkabelen.
- d. Skriverens bakre deksel (nedre): Dekker utskriftsmekanismen. Åpne kun ved papirstopp.
- e. Luftehull: Slipper ut oppvarmet luft fra skriveren.

Papir, forbruksvarer og tilleggsutstyr

Papir

Epson tilbyr spesialutformet papir og andre utskriftsmedier for alle utskriftsbehov.

Merknad:

Du kan finne delenumrene til følgende av Epsons spesialpapir på kundestøttesidene.

➔ Se "Nettsted for kundestøtte" på side 147.

Papir	Størrelse
Epson Bright White Ink Jet Paper (Epson ekstra hvitt blekkpapir)	A4
Epson Matte Paper - Heavyweight (Epson matt, tykt papir)	A4
Epson Double-Sided Matte Paper (Epson dobbeltsidig, matt papir)	A4
Epson Photo Quality Ink Jet Paper (Epson blekkpapir med fotokvalitet)	A4
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheet (Epson selvklebende ark med fotokvalitet)	A4
Epson Professional Flyer-papir	A4
Epson Photo Paper (Epson fotopapir)	A4

Merknad:

Tilgjengeligheten for papir varierer fra sted til sted.

Blekkpatroner

Du kan bruke følgende blekkpatroner med denne skriveren:

Blekkpatron	Partnummer			
	B-500DN			B-300
	Standard kapasitet	Høy kapasitet	Ekstra høy kapasitet	
Black (Svart)	T6161	T6171	T6181	T6161
Cyan	T6162	T6172	–	T6162
Magenta	T6163	T6173	–	T6163
Yellow (Gul)	T6164	T6174	–	T6164

Merknad:

Artikkelnumre for blekkpatroner kan variere etter geografisk område.

Vedlikeholdsboks

Du kan bruke følgende vedlikeholdsboks med denne skriveren:

	Partnummer
Vedlikeholdsboks	T6190

Dupleksenhet (kun B-300)

Du kan bruke følgende dupleksenhet med B-300.

	Partnummer
Dupleksenhet	C802531

Systemkrav

Bruke skriveren

Systemkrav for Windows

Følgende Windows-operativsystem må være installert for at du skal kunne bruke denne skriveren. Se i tabellen nedenfor for å få mer informasjon om grensesnitt og operativsystemer.

System	Grensesnitt
Windows Vista, Windows XP og 2000 USB 2.0 Host Driver fra Microsoft må brukes.	USB 2.0 Ethernet 100Base-TX/10Base-T (kun B-500DN)

Tekniske spesifikasjoner

Papir

Merknad:

- ❑ Fordi kvaliteten til et hvilket som helst papirmerke eller papirtype kan endres av produsenten til en hver tid, kan ikke Epson gå god for kvaliteten på noe papir som ikke er fra Epson. Du bør alltid teste ut prøver av en papirtype før du kjøper store mengder eller skriver ut store jobber.
- ❑ Papir av dårlig kvalitet kan føre til at utskriftskvaliteten blir dårligere, og forårsake papirstopp eller andre problemer. Bytt til papir av høyere kvalitet hvis det oppstår problemer.
- ❑ Papiret må brukes under normale forhold:
Temperatur: 15 til 25 °C (59 til 77 °F)
Luftfuktighet: 40 til 60 % relativ fuktighet

Enkeltark:

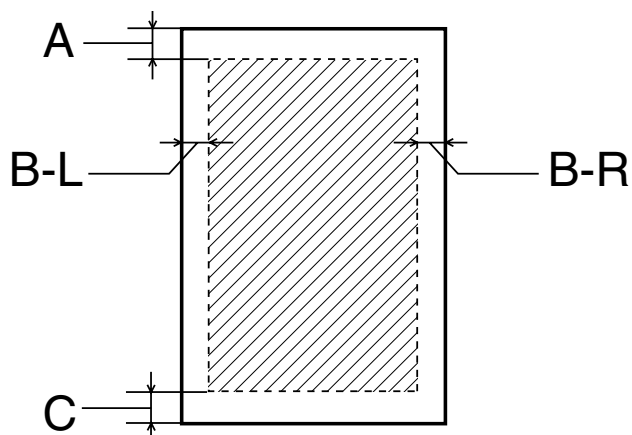
Størrelse	A4 210 × 297 mm 10 × 15 cm (4 × 6 tommer) A6 105 × 148 mm A5 148 × 210 mm B5 182 × 257 mm 13 × 20 cm (5 × 8 tommer) 20 × 25 cm (8 × 10 tommer) 16:9 wide size (vid størrelse) (102 × 181 mm) 100 × 148 mm Letter 8 1/2 × 11 tommer Legal 8 1/2 × 14 tommer
Papirtyper	Vanlig papir eller spesialpapir som distribueres av Epson
Tykkelse (for vanlig papir)	0,08 til 0,11 mm (0,003 til 0,005 tommer)
Vekt (for vanlig papir)	64 g/m ² til 90 g/m ²

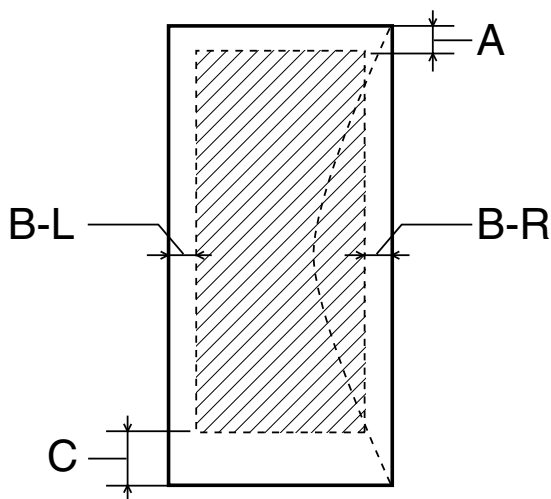
Konvolutter:

Størrelse	Envelope (Konvolutt) #10 4 1/8 × 9 1/2 tommer Envelope (Konvolutt) DL 110 × 220 mm Envelope (Konvolutt) C6 114 × 162 mm
Papirtyper	Vanlig papir
Vekt	75 g/m ² til 100 g/m ²

Utskrivbart område

De skrå linjene viser det utskrivbare området.

Enkeltark:

Konvolutter:

Medietype	Minimumsmarg	
	Enkeltark	Konvolutter
A	3,0 mm (0,12 tommer)	3,0 mm (0,12 tommer)
B-L, B-R	3,0 mm (0,12 tommer)	5,0 mm (0,20 tommer)
C	3,0 mm (0,12 tommer)	3,0 mm (0,12 tommer)

Merknad:

- ❑ *Avhengig av papirtypen, kan utskriftskvaliteten bli dårligere øverst og nederst på utskriften, eller det kan dannes flekker i disse områdene.*
- ❑ *Automatisk dobbeltsidig utskrift kan kun brukes på vanlig papir. Minimum marg for C er 16 mm (0,63 tommer) når du bruker automatisk dobbeltsidig utskrift.*

Blekkpatroner

Farge	Yellow (gul), Magenta, Cyan, Black (svart)
Blekkpatronenes levetid	Må brukes innen 6 måneder etter at pakken åpnes.
Temperatur	Lagring: -20 til 40 °C (-4 til 104 °F) 1 måned ved 40 °C (104 °F) Fryse: [*] -13 °C (8,6 °F)

* Blekk tiner og kan brukes etter omkring 3 timer ved 25 °C (77 °F)



Forsiktig:

- Epson anbefaler bruk av ekte Epson-blekkpatroner. Andre produkter som ikke er produsert av Epson kan forårsake skade som ikke blir dekket av Epsons garantier, og kan under visse omstendigheter føre til at skriveren oppfører seg uberegnelig.*
- Bruk blekkpatronen før datoen som er skrevet på emballasjen.*

Merknad:

- Blekkpatronene som fulgte med skriveren benyttes delvis under første gangs oppsett. For å kunne produsere høykvalitets utskrifter, vil utskriftshodet på skriveren være fylt med blekk. Denne éngangsprosessen forbruker noe blekk, og følgelig vil disse patronene skrive ut færre sider sammenliknet med påfølgende blekkpatroner.*
- Antall utskrifter varierer veldig i forhold til bildeutskrifter, utskriftsinnstillinger, papirtype, brukshyppighet og temperatur.*
- Når skriveren indikerer at blekkpatron må skiftes, vil det alltid være igjen nok reserveblekk i patronen, slik at du er sikret å få høy utskriftskvalitet og for å beskytte skriverhodet. Mengden som angis inkluderer ikke denne reserven.*

Mekanisk

Papirbane	Fremre papirkassett, bakre arkmater
Kapasitet	Fremre papirkassett Omtrent 500 ark á 75 g/m ² papir * Bakre arkmater Omtrent 100 ark á 75 g/m ² papir *
Mål	B-500DN Lagring Bredde: 480 mm (18,9 tommer) Dybde: 489 mm (19,3 tommer) Høyde: 312 mm (12,3 tommer) Utskrift Bredde: 480 mm (18,9 tommer) Dybde: 656 mm (25,8 tommer) Høyde: 372 mm (14,6 tommer)
	B-300 Lagring Bredde: 480 mm (18,9 tommer) Dybde: 420 mm (16,5 tommer) Høyde: 312 mm (12,3 tommer) Utskrift Bredde: 480 mm (18,9 tommer) Dybde: 624 mm (24,6 tommer) Høyde: 372 mm (14,6 tommer)
Vekt	B-500DN Omtrent 10,7 kg (23,6 lb) (uten blekkpatronene) B-300 Omtrent 9,9 kg (21,8 lb) (uten blekkpatronene)

* Kapasitet for papir kan minske om papiret er bøyd.

Elektrisk

B-500DN

		100-120 V-modell	220-240 V-modell
Inngangsspenningsområde		AC 90 til 132 V	AC 198 til 264 V
Nominelt frekvensområde		50 til 60 Hz	
Inngangsfrekvensområde		49,5 til 60,5 Hz	
Merkestrøm		0,7 A	0,4 A
Strømforbruk	Utskrift	Omtrent 32,0 W (ISO/IEC10561 Letter Pattern)	Omtrent 32,0 W (ISO/IEC10561 Letter Pattern)
	Klar-modus	Omtrent 8,0 W	Omtrent 8,0 W
	Hvilemodus	Omtrent 4,5 W	Omtrent 5,0 W
	Strøm av	Omtrent 0,3 W	Omtrent 0,6 W

Merknad:

Kontroller etiketten på baksiden av skriveren for informasjon om spenning.

B-300

		100-120 V-modell	220-240 V-modell
Inngangsspenningsområde		AC 90 til 132 V	AC 198 til 264 V
Nominelt frekvensområde		50 til 60 Hz	
Inngangsfrekvensområde		49,5 til 60,5 Hz	
Merkestrøm		0,7 A	0,4 A
Strømforbruk	Utskrift	Omtrent 30,0 W (ISO/IEC10561 Letter Pattern)	Omtrent 30,0 W (ISO/IEC10561 Letter Pattern)
	Klar-modus	Omtrent 6,0 W	Omtrent 6,0 W
	Hvilemodus	Omtrent 3,0 W	Omtrent 3,5 W
	Strøm av	Omtrent 0,3 W	Omtrent 0,6 W

Merknad:

Kontroller etiketten på baksiden av skriveren for informasjon om spenning.

Miljø

Temperatur	Bruk: 10 til 35 °C (50 til 95 °F) Lagring: -20 til 40 °C (-4 til 104 °F) 1 måned ved 40 °C (104 °F)
Luffuktighet	Betjening:* 20 til 80% RH Lagring:* 5 til 85% RH

* Uten kondens

Standarder og godkjenninger

Amerikansk modell:

Sikkerhet	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Del 15 underdel B klasse B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Europeisk modell:

Lav spenning direktiv 2006/95/EC	EN60950-1
EMC-direktiv 2004/108/EC	EN55022 Klasse B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024

Australsk modell:

EMC	AS/NZS CISPR22 Klasse B
------------	-------------------------

Grensesnitt

USB 2.0 Hi-Speed (Device Class for computers) (Enhetsklasse for datamaskiner)
Ethernet 100Base-TX/10Base-T (kun B-500DN)

Tilleggsutstyr

Dupleksenhet (kun B-300)	Bredde: 313 mm (12,3 tommer) Dybde: 163 mm (6,4 tommer) Høyde: 92 mm (3,6 tommer) Vekt: Omtrent 0,9 kg (1,98 lb)
---------------------------------	---

Stikkordregister

A

Avbryte utskrift, 40

B

Bakre arkmater, 155, 157

legge i, 25

Blekk

kontrollerer status for blekkpatron (B-300), 95

sjekke status på blekkpatron i Windows, 95, 96

Blekkpatroner

partnummer, 159

skifte ut når tom, 100

spesifikasjoner, 164

Bruksanvisning, avinstallering, 19

D

Dobbeltsidig utskrift, 43

Windows, 45

Dokumenter

skrive ut, 36

Windows skriverinnstillinger, 36

Driver

avinstallerer, 17

få tilgang for Windows, 14

Dupleksenhet, 156

avinstalleres, 93

installeres, 92

partnummer, 159

spesifikasjon, 168

Dysekontroll, 109

B-300, 110

B-500DN, 109

Windows, 109

E

Endre størrelse på sider, 57

EPSON

papir, 20

Ethernet

koblingspunkt, 156

F

Fargeproblemer, 137

Feilindikatorer, 123

Feiljustering, 136

Feil tegn, 138

Flekkete utskrifter, 137, 139

Flere sider per ark, 60

Forlengelsesbrett

innstilling, 28

Forstørre sider, 57

Fremre papirkassett, 155, 157

legge i, 22

G

Grensesnittkabler, 167

H

Håndtere skrivejobber

Windows, 126

Hastighet, øke, 144

hastighet, øke, 140

Hefteutskrift

Windows, 53

Hoderengjøring

B-300, 113

B-500DN, 112

Windows, 112

J

Justere skriverhodet, 114

Justering av skriverhode

B-500DN, 115

Windows, 114

K

Kabel

kontakt, 156, 158

Kantskinne, 154, 157

Knapper og lamper

B-300, 86

B-500DN, 76

Kontakte Epson, 147

Kontrollpanel, 155, 157
 Ikoner (B-500DN), 78
 knapper og lamper (B-300), 86
 knapper og lamper (B-500DN), 76
 lamper (B-300), 88
 melding (B-500DN), 83
 menyliste (B-500DN), 79

Konvolutter

legge i, 26
 skrive ut, 38
 utskrivbart område, 163
 Windows skriverinnstillinger, 38

Kundeservice, 147

Kundestøtte, 147

L

Lamper

feilindikatorer, 123
 status og feil, 88

Legge i

bakre arkmater, 25
 fremre papirkassett, 22
 konvolutter, 26
 papir, 21, 22, 25

M

Marger

problemer, 138

Mediatype, velge, 30

Menyliste

nettverk, 82
 prøveutskrift, 80
 skrivererinnstilling, 80
 skriverstatus, 81
 språk, 80
 vedlikehold, 81

N

Nettverkutskrift

Windows, 119

O

Operasjonskontroll

B-300, 125
 B-500DN, 124

P

Papir

Epson spesialpapir, 20, 158
 fylle i fremre papirkassett, 22
 fylles i bakre arkmater, 25
 krølling, 141
 legge i, 22
 mateproblemer, 140
 papirkapasitet, 21
 papirstøtte, 155, 157
 spesifikasjoner, 161
 utskrivbart område, 162
 velge type, 30

Papirstopp, 130

partnummer

blekkpatron, 159
 dupleksenhet, 159
 vedlikeholdsboks, 159

Patron

deksel, 155, 157
 hevarm, 155, 157

Plakatutskrift, 63

sette sammen sidene, 67

Problemer

feil farger, 137
 feil tegn, 138
 finne, 123
 flekkete utskrifter, 137, 139
 marger, 138
 papirmating, 140
 skriveren skriver ikke ut, 142
 speilbilde, 139
 striper, 136
 tomme sider, 139
 uklar utskrift, 137
 utskriftshastighet, 140

Programvare

avinstallerer, 17

Progresjonsmåler, 126

R

Redusere sidestørrelse, 57

Rengjøre

innsiden av skriveren, 116
 skriver, 115
 skriverhodet, 111

S

Sende skriver, 117
 Service, 147
 Sikkerhetsinformasjon, 10
 Skifte blekkpatroner, 100
 Skriver

- operasjonskontroll (B-300), 125
- operasjonskontroll (B-500DN), 124
- rengjøring, 115
- sjekke status, 126
- Skriverens bakre deksel, 156
- Skriverens bakre deksel (nedre), 158
- Skriverens bakre deksel (øvre), 158
- Skriverens frontdeksel, 155, 157
- transportere, 117

 Skriverhode, 155, 157

- justere, 114
- rengjøre, 111
- sjekker, 109

 Skriverinnstillinger

- få tilgang for Windows, 14

 Skrive ut

- avbryte, 40
- dobbeltsidig, 43
- flere sider per ark, 60
- konvolutter, 38
- plakater, 63
- tekst, 36
- tilpass til side, 57
- vannmerker, 69

 Speilbilde, 139
 Spesifikasjon

- dupleksenhet, 168

 Spesifikasjoner

- blekkpatron, 164
- elektriske, 166
- mekanisk, 165
- omgivelsesmiljø, 167
- papir, 161
- standarder og godkjenninger, 167

 Spesifikasjoner for utskrivbart område, 162
 Statusark

- B-300, 91
- B-500DN, 85

 Status Monitor

- Windows, 128

 Stripper, 136
 Systemkrav, 160

T

Tekst

- skrive ut dokumenter, 36
- Windows skriverinnstillinger for dokumenter, 36

 Tilpass til side utskrift, 57
 Tomme sider, 139
 Transportere skriver, 117

U

Uklar utskrift, 137
 USB

- kontakt, 156, 158

 Utmatingsbrett, 155, 157

- forlengelsesbrett, 28
- innstilling, 28

 Utskrift med Pages Per Sheet (Sider per ark), 60
 Utskriftshastighet, øke, 140, 144
 Utskriftskvalitet, forbedre, 135

V

Vannmerkeutskrift, 69
 Vannrette striper, 136
 Vedlikeholdsboкс

- deksel, 155, 157
- erstatte ved slutten av driftstiden, 106
- kontrollerer status (B-500DN), 104
- kontrollerer status i Windows, 104
- partnummer, 159

W

Windows

- behandler skrivejobber, 126
- få tilgang til skriverinnstillinger, 14
- sjekke skriverstatus, 126
- status monitor, 128