

# Faksiopas

## **Faksin käyttöönotto**

Tietoja virtalähteestä .....	3
Laitteen yhdistäminen puhelimeen tai puhelinvastaajaan.....	3
Faksin ominaisuuksien asettaminen.....	4

## **Valokuvien tai asiakirjojen lähettäminen**

Alkuperäisten asiakirjojen käsittely.....	10
Paperin käsittely .....	10
Faksien lähettäminen .....	10
Faksien vastaanottaminen .....	13
Lähetys- ja vastaanottoasetusten valitseminen.....	14
Raporttien tulostaminen.....	15

## **Ongelmanratkaisu**

Virhesanomat .....	16
Ongelmat ja ratkaisut.....	16

## **Liite**

Tärkeitä turvallisuusohjeita .....	17
Muistiin tallennetut henkilökohtaiset tiedot .....	18
Faksitilan valikkoluettelo.....	19

## Varoitukset, muistutukset ja huomautukset

Noudata seuraavia neuvoja ohjeita lukiessasi:

**⚠ Varoitus:** Varoituksia on noudatettava tarkasti henkilövahinkojen välttämiseksi.

**📌 Muistutus:** Muistutukset on otettava huomioon laitevaurioiden välttämiseksi.

**Huomautus:** Huomautukset sisältävät tärkeitä tietoja tulostimesta.

**Vihje:** Vihjeet sisältävät tietoja tulostimen käytöstä.

## Tekijänoikeuksia koskeva huomautus

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa kopioida, tallentaa mihinkään hakujärjestelmään eikä siirtää elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, tallentamalla tai muulla tavalla ilman Seiko Epson Corporationilta etukäteen hankittua kirjallista lupaa. Tässä oppaassa annetut tiedot on tarkoitettu käytettäväksi vain tämän tuotteen yhteydessä. Epson ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat näiden tietojen soveltamisesta muihin tulostimiin.

Seiko Epson Corporation tai sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa tämän tuotteen hankkijalle tai kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, menetyksistä, kustannuksista tai kuluista, jotka johtuvat onnettomuudesta, tämän tuotteen väärinkäytöstä tai siihen tehdyistä luvattomista muunnoksista, korjauksista tai muutoksista tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) siitä, että Seiko Epson Corporationin antamia käyttö- ja huolto-ohjeita ei noudateta tarkoin.

Seiko Epson Corporation ei ole vastuussa vahingoista tai ongelmista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin Seiko Epson Corporationin ilmoittamien alkuperäisten Epson-tuotteiden tai Epson-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

Seiko Epson Corporation ei vastaa mistään sähkömagneettisista häiriöistä johtuvista vahingoista, mikäli niihin on syytä muiden kuin Epson-hyväksynnän saaneiden liitännäiskaapeleiden käyttöä.

EPSON<sup>®</sup> on Seiko Epson Corporationin rekisteröity tavaramerkki ja EPSON Stylus<sup>™</sup> ja Exceed Your Vision ovat Seiko Epson Corporationin tavaramerkkejä.

**Yleinen ilmoitus:** Muut julkaisussa käytetyt tuotenimet on mainittu vain tunnistamistarkoituksessa ja saattavat olla vastaavien omistajiensa tavaramerkkejä. Epson ei vaadi itselleen mitään oikeuksia näihin tuotenimiin.

# Faksin käyttöönotto

Laitteen avulla voit lähettää fakseja näppäilemällä faksinumeron numeronäppäimistön avulla tai valitsemalla numeron lyhyt- tai ryhmävalintaluettelosta. Voit muokata faksin otsikkotietoja sekä valita raporttien tulostus-, lähetytys- ja vastaanottoasetuksia. Voit myös asettaa laitteen vastaanottamaan fakseja automaattisesti tai kysymään vahvistuksen ennen faksin vastaanottamista.

## Tietoja virtalähteestä

### **Virran kytkeminen pois päältä**

Kun virta kytketään pois päältä, seuraavat tulostimen väliaikaiseen muistiin tallennetut tiedot pyyhkiytyvät pois.

- Faksien vastaanottotiedot
- Tiedot, jotka on tallennettu kohtaan **Delayed Fax (Läh. fax myöh.)**
- Uudelleenvalintatiedot

Kun tulostin on poissa päältä kauemmin, myös kellon asetukset voivat tyhjentyä. Tarkista kello, kun kytket tulostimen päälle.

### **Virransäästötoiminto**

Kun laite on ollut käyttämättä 13 minuuttia, näyttö sammuu virransäästämiseksi.

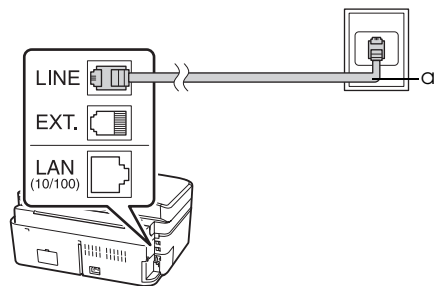
Voit palauttaa näytön aiempaan tilaan painamalla mitä tahansa näppäintä (paitsi **On**).

Katso myös *Peruskäyttöoppaan* kohta Sähkökatkoksen jälkeinen automaattinen uudelleenkäynnistyminen.

## Laitteen yhdistäminen puhelimeen tai puhelinvastaajaan

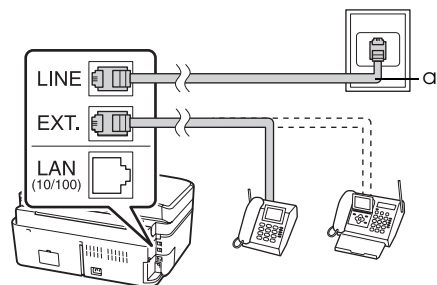
Tee seuraavat toimenpiteet, jos haluat yhdistää laitteen puhelin- tai ISDN-linjaan tai kytkeäksesi puhelimen ja vastaajan samaan linjaan, jotta voisit vastaanottaa äänipuheluita.

### **Yhdistäminen puhelinlinjaan**



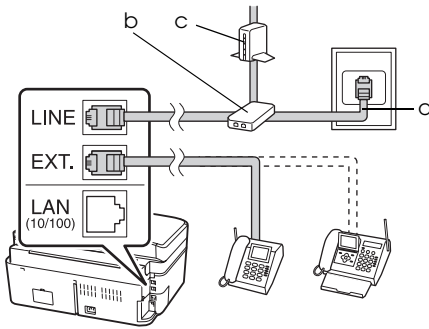
a	Puhelinliittymän seinäpistoke
---	-------------------------------

### **Puhelinlinjan liittäminen puhelinvastaajaan**



a	Puhelinliittymän seinäpistoke
---	-------------------------------

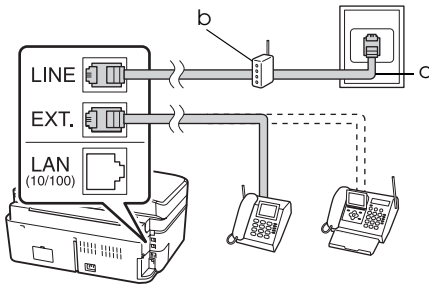
## Laajakaistayhteyden kytkeminen



a	Puhelinliittymän seinäpistoke
b	Jakaja
c	Laajakaistamodeemi

Lisätietoja on laajakaistamodeemin käyttöohjeissa.

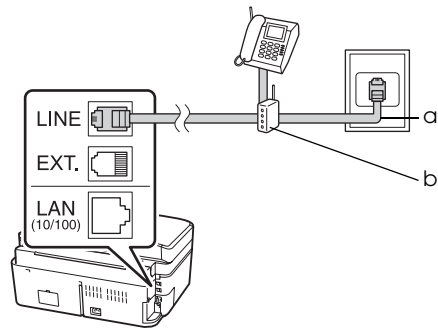
## ISDN-liittymä (yksi puhelinnumero)



a	ISDN-liittymän seinäpistoke
b	Päätesovitin tai ISDN-reititin

Lisätietoja on päätesovittimen tai ISDN-reitittimen käyttöohjeessa.

## ISDN-liittymä (kaksi puhelinnumeroa)



a	ISDN-liittymän seinäpistoke
b	Päätesovitin tai ISDN-reititin

Lisätietoja on päätesovittimen tai ISDN-reitittimen käyttöohjeessa.

## Faksin ominaisuuksien asettaminen

Ennen faksin lähettämistä tai vastaanottamista voit luoda fakseille otsikon, valita lähetysominaisuudet ja laatia lyhyt- ja ryhmävalintaluettelon useimmin käyttämistäsi faksinumeroista.

### Valitsemasi alueen tarkistaminen

Ennen laitteen käyttöä sinun on valittava alue, jolla käytät laitetta.

1. Valitse ◀- ja ▶-näppäinten avulla **Setup (As.)** ja paina sitten **OK**.
2. Valitse ◀- ja ▶-näppäinten avulla **Printer Setup (Tul.aset.)** ja paina sitten **OK**.



- Valitse ▲- ja ▼-näppäinten avulla **Country/Region (Maa/alue)** ja paina sitten **OK**.
  - Jos haluat vaihtaa alueen, valitse haluamasi alue ▲- ja ▼-näppäinten avulla.
  - Paina **OK**. Tietoruutu tulee näkyviin.
  - Vaihda alue valitsemalla **Yes (K)** ja paina sitten **OK**.
- Huomaus:**
- Jos haluat peruuttaa alueen vaihdon, valitse **No (Ei)** ja paina sitten **OK**.
  - Kun vaihdat alueen, faksin asetukset palautuvat oletusasetuksiinsa.
- Palaa ensimmäiseen näyttöön painamalla **Home**.


## Vastaanottotilaan siirtyminen

Kun laitteeseen on yhdistetty puhelin ja puhelinvastaaja, voit asettaa erillisen vastausajan puhelimelle ja laitteelle, ja yhteys muodostetaan, kun toinen osapuoli (faksi tai soittaja) vastaa. Jos kyseessä on faksipuhelu, voit asettaa laitteen automaattiseen vastaanottotilaan.

### Huomaus:

**Rings to Answer (Soi ennen vast)** -asetus ei myyntialueesta riippuen ole ehkä käytettävissä tai valittavat arvot saattavat vaihdella.

- Valitse ◀- ja ▶-näppäinten avulla **Ŷ Setup (As.)** ja paina sitten **OK**.
- Valitse ◀- ja ▶-näppäinten avulla **Fax Setting (Faxes.)** ja paina sitten **OK**.
- Valitse ▲- ja ▼-näppäinten avulla **Communication (Kommunikaatio)** ja paina sitten **OK**.
- Valitse ▲- ja ▼-näppäinten avulla **Rings to Answer (Soi ennen vast)** ja paina sitten ▶.
- Valitse soittojen määrä ▲- ja ▼-näppäinten avulla ja paina sitten **OK**.
- Varmista, että asetat soittojen lukumäärän ennen puhelun siirtymistä vastaajaan pienemmäksi kuin **Rings to Answer (Soi ennen vast)** -asetuksen. Katso lisätietoja asetustavasta puhelimen käyttöohjeista.

- Paina  [Auto Answer/Space] ja kytke päälle Auto Answer (Auto.vast.) -tila.
- Paina **OK**.
- Palaa ensimmäiseen näyttöön painamalla **Home**.

Jos esimerkiksi **Rings to Answer (Soi ennen vast)** on asetettu viiteen ja vastaaja on asetettu neljään, menettelytapa on seuraava.

### Kun puhelimeen vastataan ennen neljättä soittoa tai jos puhelu siirtyy vastaajaan neljännellä soitolla

Jos toinen osapuoli on faksaja, puhelu yhdistyy automaattisesti faksiin ja laite aloittaa faksin vastaanottamisen.

Jos toinen osapuoli on soittaja, puhelimeen voidaan vastata tavallisesti tai soittajan voidaan antaa jättää viesti vastaajaan.

### Kun puhelin jatkaa soimista viidennen kerran, eikä siinä ole vastaajaa tai vastaaja on kytketty pois päältä

Laite yhdistää puhelinlinjalle. Jos toinen osapuoli on faksaja, laite vastaanottaa faksin ja alkaa tulostaa sitä.

Laite yhdistää puhelinlinjalle. Jos toinen osapuoli on soittaja, laite siirtyy silti faksitilaan.


### Huomaus:

- Kun laite alkaa automaattisesti vastaanottaa faksia, linja siirtyy puhelimesta laitteeseen ja puhelimen yhteys katkeaa. Faksia vastaanotettaessa aseta kuuloke takaisin pidikkeeseen ja odota, kunnes toimenpide on suoritettu loppuun.
- Kun Auto Answer (Auto.vast.) -tila on asennossa Off (Ei), voit vastaanottaa faksin manuaalisesti nostamalla luurin. (➔ "Faksien vastaanottaminen manuaalisesti" sivulla 13).

## Ohjauspaneelin painikkeiden käyttäminen faksitilassa

Faksitilassa voit syöttää lyhytvalintanumerot käyttäen seuraavia painikkeita tai käyttämällä numeronäppäimiä.

### Lyhytvalintanumeron syöttäminen

	Siirtää kursoria vasemmalle tai oikealle.
 [Auto Answer/Space]	Lisää välilyönnin tai siirtää kursoria yhden merkin verran oikealle.
 [Speed Dial/Group Dial/Backspace]	Poistaa merkin tai siirtää kursoria yhden merkin verran vasemmalle.
 [Redial/Pause]	Lisää tauon (-) ja siirtää kursoria yhden merkin verran oikealle.





### Merkkien syöttäminen

	Siirtää kursoria vasemmalle tai oikealle.
 [Auto Answer/Space]	Lisää välilyönnin tai siirtää kursoria yhden merkin verran oikealle.
 [Speed Dial/Group Dial/Backspace]	Poistaa merkin tai siirtää kursoria yhden merkin verran vasemmalle.



## Otsikkotietojen luominen

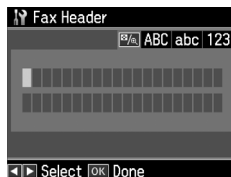
Ennen faksien lähettämistä tai vastaanottamista voit luoda faksille otsikon lisäämällä siihen tietoja, kuten puhelinnumeron ja nimen.


## Otsikkotietojen syöttäminen

1. Valitse - ja -näppäinten avulla **Setup (As.)** ja paina sitten **OK**.
2. Valitse - ja -näppäinten avulla **Fax Setting (Faxas.)** ja paina sitten **OK**.




3. Valitse - ja -näppäinten avulla **Header (Otsikk)** ja paina sitten **OK**.
4. Valitse **Fax Header (Fax ots)** ja paina sitten **OK**. Otsikkotietojen syöttöruutu tulee näkyviin.

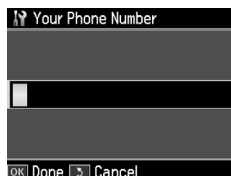


5. Syötä otsikkotiedot käyttäen ohjauspaneelin näppäimistöä ( "Ohjauspaneelin painikkeiden käyttäminen faksitilassa" sivulla 6). Voit syöttää enintään 40 merkkiä.
6. Paina **OK**. **Header (Otsikk)** -kohta tulee näkyviin uudelleen.

## Oman puhelinnumeron asettaminen

Kun olet syöttänyt otsikkotiedot, voit asettaa puhelinnumeroasetuksen tai muuttaa sitä.

1. Valitse otsikkovalikosta **Your Phone Number (Oma pnro)** painamalla -näppäintä kerran ja paina sitten **OK**. Puhelinnumeron syöttönäyttö tulee näkyviin.



- Kirjoita puhelinnumero käyttäen ohjauspaneelin näppäimistöä (→ "Ohjauspaneelin painikkeiden käyttäminen faksitilassa" sivulla 6). Voit syöttää enintään 20 merkkiä.

### Huomautus:

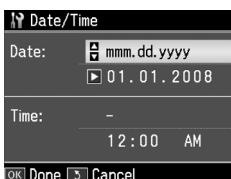
Syöttäessäsi puhelinnumeroa tähtipainike ei toimi, ja #-painike toimii kansainvälisiä puhelinnumeroita syötettäessä käytettävänä plusmerkinä.

- Paina **OK**. **Header (Otsikk)** -kohta tulee näkyviin uudelleen.
- Palaa ensimmäiseen näyttöön painamalla **Home**.

## Päivämäärän ja kellonajan asettaminen

Jos et ole asettanut päivämäärää ja kellonaikaa vielä tai jos haluat muuttaa asetusta, voit tehdä haluamasi määrytykset Printer Setup (Tul.aset.) -valikon kautta.

- Valitse ◀- ja ▶-näppäinten avulla **⌘ Setup (As.)** ja paina sitten **OK**.
- Valitse ◀- ja ▶-näppäinten avulla **Printer Setup (Tul.aset.)** ja paina sitten **OK**.
- Valitse ▲- ja ▼-näppäinten avulla **Date/Time (Pvm/aika)** ja paina sitten **OK**.



- Valitse päivämäärän näyttötapa painamalla ▲- ja ▼-näppäimiä ja paina sitten ▶.
- Vaihda päivämäärä käyttäen numeronäppäimiä.
- Valitse 12- tai 24-tuntinen näyttötapa ▲- ja ▼-näppäinten avulla ja paina sitten ▶.
- Vaihda kellonaika käyttäen numeronäppäimiä.
- Jos valitsit 12-tuntisen näyttötavan, valitse AM tai PM ▲- ja ▼-näppäinten avulla.

- Paina **OK**. **Date/Time (Pvm/aika)** -kohta tulee näkyviin uudelleen.
- Palaa ensimmäiseen näyttöön painamalla **Home**.

### Huomautus:

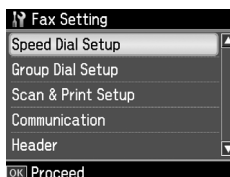
Valitaksesi kesäajan aseta **Daylight Saving Time (Kesäaika)** asentoon **On (Päällä)**.

## Lyhytvalintaluettelon laatiminen

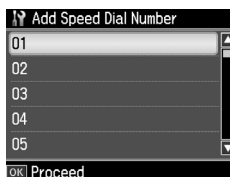
Voit laatia enintään 60 faksinumeroa sisältävän lyhytvalintaluettelon, josta voit nopeasti valita faksin vastaanottajan. Voit myös lisätä luetteloon vastaanottajien nimet ja tulostaa lyhytvalintaluettelon.

## Uuden lyhytvalintaluettelon laatiminen

- Valitse ◀- ja ▶-näppäinten avulla **⌘ Setup (As.)** ja paina sitten **OK**.
- Valitse ◀- ja ▶-näppäinten avulla **Fax Setting (Faxas.)** ja paina sitten **OK**.



- Valitse **OK**-näppäimellä **Speed Dial Setup (Lyh.val.as.)**.
- Valitse **Create (Luo)** ja paina sitten **OK**. Luettelo käytettävissä olevista lyhytvalintanumeroista tulee näkyviin.

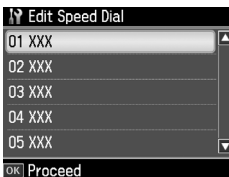


- Valitse tai syötä lyhytvalintanumero, jonka haluat merkitä luetteloon. Voit tallentaa luetteloon enintään 60 numeroa.
- Paina **OK**.

- Kirjoita puhelinnumero ohjauspaneelin näppäimistöä käyttäen (→ "Ohjauspaneelin painikkeiden käyttäminen faksitilassa" sivulla 6). Voit syöttää enintään 64 merkkiä.
- Paina **OK**.
- Syötä lyhytvalintanumeron tunniste ohjauspaneelin näppäimistöä käyttäen (→ "Ohjauspaneelin painikkeiden käyttäminen faksitilassa" sivulla 6). Voit syöttää enintään 30 merkkiä.
- Paina **OK**. **Create (Luo)** -kohta tulee näkyviin uudelleen.
- Jos haluat lisätä useampia lyhytvalintanimikkeitä, paina **OK** ja toista vaiheet 5–10.
- Palaa ensimmäiseen näyttöön painamalla **Home**.

## Lyhytvalintanimikkeen muokkaaminen

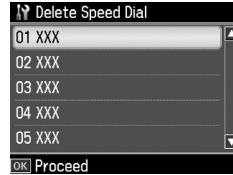
- Valitse Speed Dial Setup (Lyh.val.as.) -valikosta **Edit (Muok)** ja paina sitten **OK**. Lyhytvalintaluetteloon tallennetut numerot tulevat näkyviin.



- Valitse tai kirjoita lyhytvalintanumero, jota haluat muokata, ja paina sitten **OK**.
- Muokkaa puhelinnumeroa käyttäen ohjauspaneelin näppäimistöä (→ "Ohjauspaneelin painikkeiden käyttäminen faksitilassa" sivulla 6).
- Paina **OK**.
- Muokkaa lyhytvalintanumeron nimeä käyttäen ohjauspaneelin näppäimistöä (→ "Ohjauspaneelin painikkeiden käyttäminen faksitilassa" sivulla 6).
- Paina **OK**. **Speed Dial Setup (Lyh.val.as.)** -kohta tulee näkyviin uudelleen.
- Palaa ensimmäiseen näyttöön painamalla **Home**.

## Lyhytvalintanimikkeen poistaminen

- Valitse Speed Dial Setup (Lyh.val.as.) -valikosta **Delete (Poista)** ja paina sitten **OK**. Lyhytvalintaluetteloon tallennetut numerot tulevat näkyviin.



- Valitse tai syötä lyhytvalintanumero, jonka haluat poistaa ja paina sitten **OK**.
  - Vahvistusviesti tulee näkyviin. Poista numero valitsemalla **Yes (K)** ja paina sitten **OK**. **Speed Dial Setup (Lyh.val.as.)** -kohta tulee näkyviin uudelleen.
- Huomautus:**  
Jos haluat peruuttaa numeron poiston, valitse **No (Ei)** ja paina sitten **OK**.
- Palaa ensimmäiseen näyttöön painamalla **Home**.

## Ryhmävalintaluettelon laatiminen

Ryhmävalintaluettelon avulla voit lähettää saman faksin helposti useille vastaanottajille.

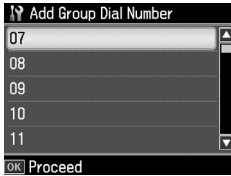
Ennen numeron tallentamista ryhmävalintanumeroksi numero on tallennettava lyhytvalintanumeroksi. Voit tallentaa yhteensä 60 lyhyt- ja ryhmävalintanumeroa.

## Uuden ryhmävalintaluettelon laatiminen

- Valitse **←**- ja **→**-näppäinten avulla **Setup (As.)** ja paina sitten **OK**.
- Valitse **←**- ja **→**-näppäinten avulla **Fax Setting (Faxas.)** ja paina sitten **OK**.
- Valitse **▼**-näppäimellä **Group Dial Setup (Ryhm.val. asenn)** ja paina sitten **OK**.



4. Valitse **Create (Luo)** ja paina sitten **OK**. Luetteloon tallennetut ryhmävalintanumerot tulevat näkyviin.



5. Valitse tai syötä ryhmävalintanumero, jonka haluat merkitä luetteloon.
6. Paina **OK**. Näytössä lukee **Enter Name (Kirj nimi)**.
7. Kirjoita ryhmävalintanumeroa vastaava nimi käyttäen numeronäppäimiä (enintään 30 merkkiä). Voit kirjoittaa numeronäppäinten avulla kirjaimet A–Z (isot tai pienet kirjaimet), numerot 0–9 ja useita väli- ja erikoismerkkejä.
8. Paina **OK**.
9. Valitse lyhytvalintanumero, jonka haluat tallentaa ryhmävalintaluetteloon painamalla ▲- tai ▼-näppäintä .
10. Lisää lyhytvalintanumero ryhmävalintaluetteloon painamalla ►.  
**Huomautus:**  
Jos haluat peruuttaa lyhytvalintanumeron lisäämisen ryhmävalintaluetteloon, paina ◀.
11. Lisää lyhytvalintanumeroita ryhmävalintaluetteloon toistamalla vaiheita 9–10. Voit tallentaa ryhmävalintaluetteloon enintään 30 lyhytvalintanumeroa.
12. Lopeta ryhmävalintaluettelon muokkaaminen painamalla **OK**.
13. Palaa ensimmäiseen näyttöön painamalla **Home**.

## Ryhmävalintanumeron muokkaaminen

1. Valitse Group Dial Setup (Ryhm.val. asenn) -valikosta **Edit (Muok)** ja paina sitten **OK**. Luetteloon tallennetut ryhmävalintanumerot tulevat näkyviin.

2. Valitse tai syötä ryhmävalintanumero, jota haluat muokata.
3. Muokkaa ryhmävalintaluetteloa toistamalla edellisen osan vaiheita 6–13.

## Ryhmävalintanumeron poistaminen

1. Valitse Group Dial Setup (Ryhm.val. asenn) -valikosta **Delete (Poista)** ja paina sitten **OK**. Luetteloon tallennetut ryhmävalintanumerot tulevat näkyviin.
2. Valitse tai syötä ryhmävalintanumero, jonka haluat poistaa, ja paina sitten **OK**.
3. Vahvistusviesti tulee näkyviin. Poista numero valitsemalla **Yes (K)** ja paina sitten **OK**.  
**Huomautus:**  
Jos haluat peruuttaa numeron poiston, valitse **No (Ei)** ja paina sitten **OK**.
4. Palaa ensimmäiseen näyttöön painamalla **Home**.

# Valokuvien tai asiakirjojen lähettäminen

## Alkuperäisten asiakirjojen käsittely

Faksatessasi asiakirjoja voit valita asiakirjojen lukemisen joko lasitason tai automaattisen arkinsyöttölaitteen kautta. Katso *Peruskäyttöoppaan* kohdat Alkuperäisten asiakirjojen asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen ja Alkuperäisen asiakirjan asettaminen lasitasolle.

## Paperin käsittely

Ennen faksien vastaanottamista varmistaa, että arkinsyöttölaitteessa on A4-kokoista tavallista tulostuspaperia. Katso *Peruskäyttöoppaan* kohta Paperin lataaminen. Varmista myös, että Auto Reduction (Autopien.) -kohdan asetus on **On (Päällä)** (➔ "Lähetys- ja vastaanottoasetusten valitseminen" sivulla 14).


### Huomautus:

Jos vastaanotettavat faksisivut ovat suurempia kuin A4, faksin kokoa pienennetään siten, että se mahtuu A4-sivulle, tai sivut tulostetaan useammalle arkille valitsemistasi Auto Reduction (Autopien.) -asetuksista riippuen.


## Faksien lähettäminen

Ennen faksin lähettämistä aseta alkuperäinen asiakirja lasitasolle tai automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen. Lähetä faksi syöttämällä faksinumero, valitsemalla edellinen faksinumero uudelleen tai valitsemalla numero lyhytvalintaluettelosta.

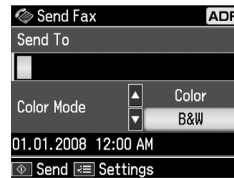
## Faksinumeron syöttäminen tai edellisen faksinumeron valitseminen uudelleen


1. Valitse **Home**-näppäimellä  **Fax** ja paina sitten **OK**.

### Huomautus:



Jos asetat alkuperäisen asiakirjan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen,  -kuvake tulee näkyviin.

2. Syötä faksinumero numeronäppäimiä käyttämällä. Voit syöttää enintään 64 numeroa.



Jos haluat valita viimeksi käyttämäsi faksinumeron uudelleen, paina  [Redial/Pause]-näppäintä faksinumeron syöttämisen sijaan. Viimeksi käytetty faksinumero tulee näkyviin laitteen näyttöön.

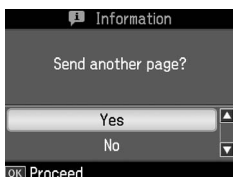
### Huomautus:

- Jos haluat vaihtaa Color Mode (Väritila) -asetusta, valitse **▲**- ja **▼**-näppäimillä **Color (Väri)** tai **B&W (MV)**.
  - Jos haluat muuttaa tarkkuutta tai kontrastia, tuo  **Menu** -näppäintä painamalla esiin **Fax Send Setting (Faksin lähetysoaset.)** ja paina **OK**. Valitse **▲**- ja **▼**-näppäinten avulla kohde, jota haluat muuttaa ja paina sitten **▶**. Voit asettaa tai muuttaa näitä asetuksia.
  - Voit myös määritellä ajan, jolloin haluat faksin lähtevän (➔ "Lähetysten ajastaminen" sivulla 12)
3. Paina **OK**. Lähetysten tietoruutu tulee näkyviin.
  4. Paina  **Start**.

### Huomautus:

- Koska värifakseja ei voi tallentaa laitteeseen muistiin, laite valitsee faksinumeron ja lähettää asiakirjan heti, jos värillinen lähetys on käytössä.

- Jos vastaanottajan faksilaite tulostaa vain mustavalkoisia fakseja, faksisivut lähetetään automaattisesti mustavalkoisina riippumatta siitä, valitsetko **Color (Väri)** vai **B&W (MV)**.
  - Jos haluat peruuttaa faksin lähetyksen, voit milloin tahansa painaa **Ⓢ Stop/Clear**.
5. Jos käytät lasitasoa, seuraava ilmoitus tulee näkyviin, kun alkuperäinen asiakirja on luettu.



Jos haluat faksata toisen sivun, valitse **▲**- ja **▼**-näppäimillä **Yes (K)**, avaa lasitason kansi, poista ensimmäinen asiakirja, aseta uusi asiakirja sen tilalle ja sulje kansi. Faksaa seuraava sivu painamalla **OK**. Toista nämä vaiheet kaikkien muidenkin faksattavien sivujen kohdalla.

Jos et halua faksata toista sivua, valitse **▲**- ja **▼**-näppäimillä **No (Ei)**.

### Huomautus:

- Jos faksinumero on varattu tai muita yhteysongelmia ilmenee, uudelleensoittotiedot tulevat näkyviin ja laite soittaa numeroon uudelleen minuutin kuluttua. Odota, että laite soittaa uudelleen, tai paina **☎/⏸ [Redial/Pause]** soittaaksesi uudelleen heti.
- Laite lähettää tähän mennessä skannatut sivut 20 sekunnin kuluttua.

## Lyhyt- ja ryhmävalintanumerot

1. Valitse **Home**-näppäimellä **☎ Fax** ja paina sitten **OK**.
2. Valitse **☎/⏸/BS [Speed Dial/Group Dial/Backspace]**-näppäimellä **Speed Dial List (Lyh.val.luett.)** tai **Group Dial List (Ryhmäval.luett.)**.
3. Valitse **▲**- ja **▼**-näppäimillä numero, johon haluat lähettää ja paina sitten **OK**.

Paina **OK**. Lähetyksen tietoruutu tulee näkyviin.

4. Faksaa asiakirja toistamalla edellisen kohdan vaiheet 4–5.

### Huomautus:

Jos käytät ryhmävalintaluetteloa, vain **B&W (MV)** -asetus on käytettävissä.

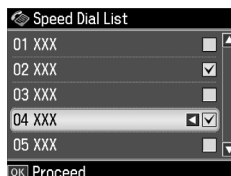
## Lähetys useisiin numeroihin

Useisiin numeroihin lähetyksen avulla voit lähettää saman faksin useisiin numeroihin käyttäen lyhyt- ja ryhmävalintoja tai näppäilemällä puhelinnumerot. Voit lähettää faksin enintään 30 eri numeroon.

1. Valitse **Home**-näppäimellä **☎ Fax** ja paina sitten **OK**.
2. Paina **☰ Menu**.
3. Valitse **▶**-näppäimellä **Broadcast Fax (Lähetysfax)** ja paina sitten **OK**. Jos et halua syöttää puhelinnumeroa suoraan, siirry vaiheeseen 6.
4. Paina **▶**, jos haluat lisätä puhelinnumeroita numeronäppäimistöllä.
5. Paina **OK**. Jos haluat lisätä useampia puhelinnumeroita, paina **▼** ja toista vaiheet 4–5.
6. Valitse **☎/⏸/BS [Speed Dial/Group Dial/Backspace]**-näppäimellä **Speed Dial List (Lyh.val.luett.)**-valikko. Jos et halua käyttää lyhytvalintaa, siirry vaiheeseen 8.
7. Valitse **▲**- ja **▼**-näppäinten avulla valintanumero ja lisää sitten puhelinnumero painamalla **▶**. Seuraava näyttö tulee näkyviin. Lisää toinen valintanumero toistamalla nämä vaiheet.

### Huomautus:

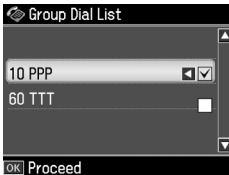
Jos haluat peruuttaa valinnan lisäämisen, paina **◀**.



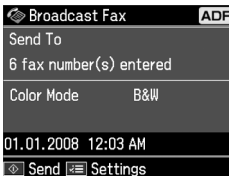
- Valitse **[Speed Dial/Group Dial/Backspace]**-näppäimellä Group Dial List (Ryh.val.luettelo) -valikko. Jos et halua käyttää ryhmävalintaa, siirry vaiheeseen 10.
- Valitse **▲**- ja **▼**-näppäinten avulla valintanumero ja lisää sitten puhelinnumero painamalla **▶**. Seuraava näyttö tulee näkyviin. Lisää toinen valintanumero toistamalla nämä vaiheet.

### Huomautus:

Jos haluat peruuttaa valinnan lisäämisen, paina **◀**.



- Paina **OK**. Vahvistusviesti tulee näkyviin. Jos haluat muuttaa valinnan numeroa, paina **↵ Back** ja toista vaiheet 4–10.



### Huomautus:

Et voi muuttaa väritilaa, kun käytät usean faksin lähetystä.

- Suorita kohdan "Faksinumeron syöttäminen tai edellisen faksinumeron valitseminen uudelleen" sivulla 10 vaiheet 4–5.

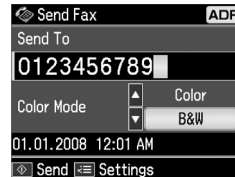
### Huomautus:

Jos käytät usean faksin lähetystä, vain B&W (MV) -asetus on käytettävissä.

## Lähetyksen ajastaminen

Voit määrittellä ajan, jolloin haluat faksin lähtevän.

- Suorita kohdan Faksinumeron syöttäminen tai edellisen faksinumeron valitseminen (► "Faksinumeron syöttäminen tai edellisen faksinumeron valitseminen uudelleen" sivulla 10) vaiheet 1–2. Voit valita numerot myös lyhyt- ja ryhmävalintaluetteloiden avulla.
- Valitse **☰ Menu** -näppäimellä **Fax Send Settings (Faxin lähetyaset.)** ja paina sitten **OK**.
- Valitse **▲**- ja **▼**-näppäinten avulla **Delayed Fax (Läh. fax myöh.)** ja paina sitten **▶**.
- Valitse **▲**- ja **▼**-näppäinten avulla **On (Päällä)** ja paina sitten **▶**.
- Valitse lähetyaika ja paina **OK**.
- Kun palaat **Fax Send Settings (Faxin lähetyaset.)** -kohtaan, paina **OK**.



- Varaa faksi painamalla **◆ Start**.

Kun asiakirja on skannattu, se faksataan määrittämänsä ajankohtana.

### Huomautus:

Jos haluat peruuttaa faksin lähetyksen määrittämänsä aikana, paina **⊙ Stop/Clear**.

## Faksien lähettäminen yhdistetystä puhelimesta

Jos laitteeseen on yhdistetty puhelin, voit lähettää faksin sen jälkeen, kun olet muodostanut yhteyden puhelimella.

- Aseta alkuperäinen asiakirja arkinsyöttölaitteeseen tai lasitasolle.

- Valitse numero laitteeseen yhdistetystä puhelimesta. Seuraava näyttö tulee näkyviin.



- Valitse **Send (Läh)** ja paina sitten **OK**.
- Suorita kohdan Faksin lähettäminen (➔ "Faksinumeron syöttäminen tai edellisen faksinumeron valitseminen uudelleen" sivulla 10) kohdat 4–5.
- Lopeta puhelu.

#### Huomautus:

Jos haluat peruuttaa faksin lähetyksen, voit milloin tahansa painaa ⏏ **Stop/Clear**.

## Faksien vastaanottaminen

Voit vastaanottaa fakseja kolmella tavalla.

### ***Faksien vastaanottaminen automaattisesti***

Auto Answer (Auto.vast.) -tilassa ollessaan laite vastaanottaa ja tulostaa faksit automaattisesti.

- Lataa arkinsyöttölaitteeseen A4-kokoista tavallista paperia.
- Paina [Auto Answer/Space] ja kytke Auto Answer (Auto.vast.) päälle.

### ***Faksien vastaanottaminen manuaalisesti***

Jos laitteeseen on yhdistetty puhelin, ja Auto Answer (Auto.vast.) -tila on poissa päältä, voit vastaanottaa faksin sen jälkeen, kun olet muodostanut yhteyden puhelimen avulla.

- Lataa arkinsyöttölaitteeseen A4-kokoista tavallista paperia.

- Kun puhelin soi, vastaa tulostimeen yhdistettyyn puhelimeen. Seuraava näyttö tulee näkyviin.

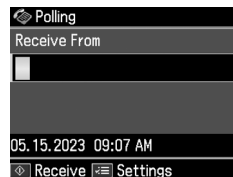


- Valitse **Receive (Vast.)** ja paina sitten **OK**.
- Vastaa faksi painamalla **Start** ja aseta puhelimen kuuloke paikalleen.
- Tulosta faksit painamalla **OK**.

### ***Faksien vastaanottaminen faksipalvelusta (Vastaanotto pollaamalla)***

Tämän toiminnon avulla voit vastaanottaa toisen osapuolen faksilaitteeseen tallennetut itsellesi osoitetut faksit. Toimintoa voidaan hyödyntää vain käytettäessä erityistä faksipalvelua.

- Lataa arkinsyöttölaitteeseen A4-kokoista tavallista paperia.
- Valitse **Home**-näppäimellä **Fax** ja paina sitten **OK**.
- Paina **Menu. Fax Send Settings (Faksin lähetyksaset.)** tulee näkyviin.
- Paina -näppäintä kahdesti valitaksesi **Poll to Receive (Vast.ot. poll.)** ja paina sitten **OK**.



- Kirjoita pollattava faksinumero. Voit valita numerot myös **Speed Dial (Lyh.val.)**- tai **Redial (Uud.val.)**-toiminnon avulla.
- Aloita lähetys painamalla **Start**.

# Lähetys- ja vastaanottoasetusten valitseminen





Laite on määritetty lähettämään ja vastaanottamaan fakseja seuraavin oletusasetuksin.

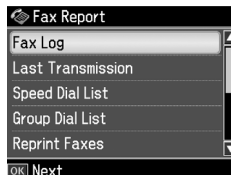
Asetukset ja valinnat	Kuvaus
<b>Resolution (Er.tarkk)</b>	<b>Standard (Vakio)</b> (oletus), <b>Fine (Hie)</b> , <b>Photo (Kuva)</b>
	Määrittää asiakirjoja luettaessa ja tulostettaessa käytettävän tarkkuuden.
<b>Contrast (Kontr)</b>	$\pm 0$ (oletus), <b>+4</b> – <b>-4</b>
	Määrittää asiakirjoja luettaessa ja tulostettaessa käytettävän kontrastin.
<b>Auto Reduction (Autopien.)</b>	<b>On (Päällä)</b> (oletus), <b>Off (Ei)</b>
	Määrittää, pienennetäänkö vastaanotettavat suurikokoiset faksisivut siten, että ne mahtuvat laitteen käyttämälle paperille, vai tulostetaanko ne alkuperäisen kokoisina useammalle arkille jaettuna.







Asetukset ja valinnat	Kuvaus
<b>Last Transmission Report (Viimeisin lähetyraportti)</b>	<b>Off (Ei)</b> , <b>On Error (Virh.)</b> (oletus), <b>On Send (Lähet.)</b>
	Määrittää, missä tilanteissa laite tulostaa raportin lähetettävistä fakseista. Valitse <b>Off (Ei)</b> , jos haluat kytkeä raportin tulostuksen pois päältä, valitse <b>On Error (Virh.)</b> , jos haluat tulostaa raportin vain virheen tapahtuessa, tai valitse <b>On Send (Lähet.)</b> , jos haluat tulostaa raportin jokaisesta lähettämästäsi faksista.
<b>Dial Mode (Val.tila)</b>	<b>Tone (Ääni)</b> (oletus), <b>Pulse (Puls)</b> Tämä asetusta ei myyntialueesta riippuen välttämättä ole näkyvissä.
	Määrittää, minkä tyyppiseen puhelinjärjestelmään laite on kytketty.
<b>DRD</b>	<b>All (K)</b> (oletus), <b>Single (Yksi)</b> , <b>Double (Tupla)</b> , <b>Triple (Tripla)</b> , <b>Double &amp; Triple (Tupla &amp; tripla)</b> Asetus voi myyntialueesta riippuen olla <b>On (Päällä)</b> tai <b>Off (Ei)</b> .
	Määrittää fakseja vastaanotettaessa käytettävän vastaanottotilan. Sinun on määritettävä ensin puhelinjärjestelmäsi käyttämään vastaanottotiloja, jotta voisit valita muun vaihtoehdon kuin <b>All (K)</b> (tai <b>Off (Ei)</b> ).

Asetukset ja valinnat	Kuvaus
<b>ECM</b>	<b>On (Päällä)</b> (oletus), <b>Off (Ei)</b>
	Määrittää, onko käytössä virheenkorjaustila, joka pyytää automaattisesti uudelleenlähetystä, jos lähetyksessä havaitaan virheitä.
<b>V.34</b>	<b>On (Päällä)</b> (oletus), <b>Off (Ei)</b>
	Määrittää nopeuden, jolla fakseja lähetetään ja vastaanotetaan. <b>On (Päällä):</b> 33,6 Kbps, <b>Off (Ei):</b> 14,4 Kbps.
<b>Rings to Answer (Soi ennen vast)</b>	<b>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9</b> Oletusarvo vaihtelee myyntialueesta riippuen. Tätä asetusta ei myyntialueesta riippuen ehkä näytetä tai valittavat arvot saattavat vaihdella.
	Osoittaa soittokertojen lukumäärän, joka odotetaan, ennen kuin laite vastaanottaa faksin automaattisesti.
<b>Dial Tone Detection (Äänival tunn)</b>	<b>On (Päällä)</b> (oletus), <b>Off (Ei)</b>
	Asetuksen ollessa <b>On (Päällä)</b> laite valitsee numeron automaattisesti valintaäänien havaittuaan. Se ei välttämättä pysty havaitsemaan valintaääntä, jos PBX (Private Branch Exchange) tai TA (Terminal Adaptor) on kytkettyinä. Vaihda asetukseksi siinä tapauksessa <b>Off (Ei)</b> .

## Raporttien tulostaminen

1. Lataa tavallista paperia arkinsyöttölaitteeseen.
2. Valitse **Home**-näppäimellä  **Fax** ja paina sitten **OK**.
3. Paina  **Menu**.
4. Valitse - ja -näppäinten avulla **Fax Report (Faxraportti)** ja paina sitten **OK**.



5. Valitse jokin seuraavista asetuksista - ja -näppäinten avulla:
  - Fax Log (Faxloki)
  - Last Transmission (Viim. lähetyks)
  - Speed Dial List (Lyh.val.luett.)
  - Group Dial List (Ryhmäval.luett.)
  - Reprint Faxes (Tul. fax uud.)
  - Protocol Trace (Prot. jäljitys)
6. Paina **OK**.
7. Jos valitset jonkin muun asetuksen kuin **Fax Log (Faxloki)**, siirry vaiheeseen 8. Tulosta Fax Log (Faxloki) painamalla **OK**.  
**Huomautus:**  
Voit tarkistaa faksilokin myös nestekidenäytöstä.  
Valitse -näppäimellä **View (Näky)** ja selaa tietojen välillä - ja -näppäimillä.
8. Tulosta haluamasi raportti painamalla  **Start**.
9. Palaa ensimmäiseen näyttöön painamalla **Home**.

# Ongelmanratkaisu

Tietoja tulostimen käyttämisestä tietokoneen kanssa on *Peruskäyttöoppaassa* ja käytönaikaisessa *Käyttöoppaassa*.

## Virhesanomamat

Virhesanomamat	Ratkaisuehdotus
No Dial Tone (Ei val.ääntä) Fax job incomplete. (Faxtyö jäi kesken.)	Varmista, että puhelinkaapeli on liitetty kunnolla ja puhelinlinja toimii.

## Ongelmat ja ratkaisut

### Faksausongelmat

- Jos faksin lähettämisessä ilmenee ongelmia, varmista, että puhelinjohto on kytketty oikein, ja tarkista, että puhelinlinja toimii kytkemällä puhelin siihen. Varmista myös, että faksin vastaanottajan laite toimii ja että sen virta on kytketty päälle.
- Jos faksin vastaanottamisessa ilmenee ongelmia, varmista, että paperi on asetettu oikein, puhelinjohto on kytketty oikein ja että puhelinlinja toimii.
- Jos olet kytkenyt laitteen laajakaistakäytössä olevaan puhelinlinjaan, linjaan on asennettava DSL-suodatin, tai faksin käyttö ei onnistu. Pyydä suodatin laajakaistaoperaattoriltasi.
- Jos puhelinlinjassa on kohinaa tai muita häiriöääniä, kytke **V.34**-asetus pois päältä ja yritä faksaamista uudelleen (➔ "Lähetys- ja vastaanottoasetusten valitseminen" sivulla 14). Jos ongelma jatkuu, kytke **ECM**-virheenkorjausasetus pois päältä ja yritä uudelleen.

## Oletusasetusten palauttaminen

1. Valitse **◀**- ja **▶**-näppäinten avulla **Setup (As.)** ja paina sitten **OK**.
  2. Valitse **▶**-näppäimellä **Restore Default Settings (Pal. oletusasetukset)** ja paina sitten **OK**.
  3. Valitse jokin seuraavista asetuksista **▲**- ja **▼**-näppäinten avulla:
    - Reset Fax Send/Receive Settings (Palauta fax läh-/vast.otto- asetuk)**
    - Reset Fax Data Settings (Palauta faksin data-aset.)**
    - Reset Network Settings (Palauta verkkoasetukset)**
    - Palauta kaikki paitsi verkko- ja faksiasetukset (Palauta kaikki paitsi verkko- ja faksiaset)**
    - Reset All Settings (Palauta kaikki aset.)**
  4. Palauta valitsemasi asetukset painamalla **OK**.
  5. Valitse **▲**-näppäimellä **Yes (K)** ja paina sitten **OK** palauttaaksesi oletusasetukset.
- Huomautus:**  
Jos haluat oletusasetusten palautuksen, valitse **No (Ei)** ja paina sitten **OK**.
6. Palaa ensimmäiseen näyttöön painamalla **Home**.



## Tärkeitä turvallisuusohjeita

Lue nämä turvallisuusohjeet ennen tulostimen käyttöä ja noudata niitä tulostinta käyttäessäsi.

- Käytä vain tulostimen mukana toimitettavaa virtajohtoa. Muun johdon käyttäminen saattaa aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Älä käytä johtoa minkään muun laitteen kanssa.
- Varmista, että virtajohto täyttää kaikki olennaiset paikalliset turvallisuusmääräykset.
- Käytä ainoastaan tyyppikilven mukaista virtälähdettä.
- Sijoita tulostin lähelle seinäpistorasiaa niin, että sen pistoke on helppo irrottaa.
- Älä anna virtajohdon vahingoittua tai hankautua.
- Varmista, ettei kaikkien jatkojohtoon tai seinäpistorasiaan kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeerimäärä ylitä määritettyä ampeeriarvoa.
- Älä sijoita laitetta paikkaan, jossa se on altis nopeille lämpötilan tai kosteuden vaihteluille, iskuille, tärinälle, pölylle tai suoralle auringonvalolle.
- Älä tuki tai peitä kotelossa olevia aukkoja äläkä työnnä esineitä siinä oleviin rakoihin.
- Sijoita tulostin tasaiselle, tukevalle alustalle, joka on joka suuntaan laitetta leveämpi. Laite ei toimi oikein, jos sitä kallistetaan tai se on vinossa. Varmista riittävä ilmanvaihto sijoittamalla tulostin siten, että laitteen takaosan ja seinän väliin jää vähintään 10 cm:n tila.
- Älä avaa skanneriyksikköä kopioinnin, tulostuksen tai skannauksen aikana.
- Älä kosketa tulostimen sisällä olevaa valkoista lattakaapelia.
- Älä läikytä nestettä tulostimen päälle.

- Älä käytä syttyviä kaasuja sisältäviä aerosoleja tulostimessa tai sen ympäristössä. Kaasut voivat aiheuttaa tulipalon.
- Ellei ohjeissa erityisesti toisin mainita, älä yritä huoltaa tulostinta itse.
- Irrota tulostin pistorasiasta ja toimita se ammattitaitoisen huoltohenkilökunnan huollettavaksi seuraavissa tapauksissa: virtajohto tai -pistoke on vaurioitunut; nestettä on päässyt tulostimen sisään; tulostin on pudonnut tai kotelo vaurioitunut; tulostin ei toimi normaalisti tai sen toiminnassa on tapahtunut huomattava muutos.
- Älä säilytä tai kuljeta tulostinta vinossa, pystyasennossa, kyljellään tai ylösalaisin. Muussa tapauksessa kasetista saattaa valua mustetta.
- Varo jättämästä sormiasi puristuksiin, kun suljet skannerin.
- Älä paina lasitasoa liian voimakkaasti asettaessasi alkuperäisiä asiakirjoja sen päälle.
- Älä aseta automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen mitään muuta kuin asiakirjoja.

## Puhelimen käyttöön liittyviä turvallisuusohjeita

Vähentääksesi tulipalon, sähköiskun ja henkilövahinkojen vaaraa käyttäessäsi puhelinta noudata aina perusturvallisuusohjeita, muun muassa seuraavia:

- Älä käytä laitetta veden läheisyydessä.
- Vältä puhelimen käyttöä ukonilman aikana. Salama voi aiheuttaa sähköiskun.
- Älä ilmoita kaasuvuodosta puhelimella vuodon välittömässä läheisyydessä.
- Pidä tämä opas helposti saatavilla tulevaa tarvetta varten.

## Käyttäjille Uudessa-Seelannissa:

### Yleisvaroitus:

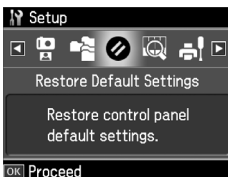
Päätelaitteen saama Telepermit-merkki osoittaa ainoastaan sen, että Telecom on hyväksynyt laitteen vastaavan vähimmäisvaatimuksia, jotka vaaditaan sen verkkoon kytkemiseksi. Se ei tarkoita, että Telecom suosittelee tuotteen käyttämistä, eikä se anna minkäänlaista takuuta. Ennen kaikkea se ei anna vakuuksia, että tuote toimii joka suhteessa oikein muun Telepermit-hyväksynnän saaneen laitteen kanssa, joka on erityyppinen tai -mallinen, eikä se merkitse, että tuote olisi yhteensopiva kaikkien Telecomin verkkopalvelujen kanssa.

## Muistiin tallennetut henkilökohtaiset tiedot

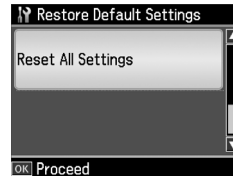
Voit tallentaa tulostimen muistiin nimiä ja puhelinnumeroita, ja ne pysyvät tallessa silloinkin, kun virta kytketään pois päältä. Suosittelemme, että suoritat seuraavat toimenpiteet tyhjentääksesi muistin siinä tapauksessa, että luovutat tulostimen jollekulle muulle tai kun hävität tulostimen.

### Muistin tyhjentäminen

1. Valitse ◀- ja ▶-näppäinten avulla **Setup (As.)** ja paina sitten **OK**.
2. Valitse ◀-näppäimellä **Restore Default Settings (Pal. oletusasetukset)** ja paina sitten **OK**.



3. Valitse ▲- ja ▼-näppäinten avulla **Reset All Settings (Palauta kaikki aset.)** ja paina sitten **OK**.



4. Valitse ▲-näppäimellä **Yes (K)** ja paina sitten **OK** palauttaaksesi kaikki asetukset.



### Huomautus:

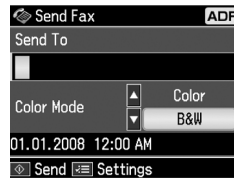
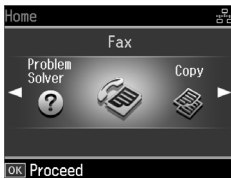
Jos haluat peruuttaa numeron poiston, valitse **No (Ei)** ja paina sitten **OK**.

Kaikki muistiin tallennetut tiedot poistetaan.

# Faksitilan valikkoluettelo

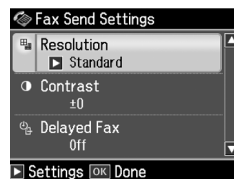
Fax menu (Faxvalikko) faksitilassa ja Fax Settings (Faxes.) asetustilassa.

## Faksitila



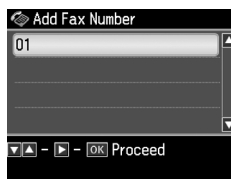
Valikko	Asetus	Kuvaus
Send To (Vast.)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Syötä faksinumeroita.
Color Mode (Väritila)	Color (Väri), B&W (MV)	Valitse värillinen tai mustavalkofaksaus.

## Fax Send Settings (Faksin lähetyaset.) faksitilassa



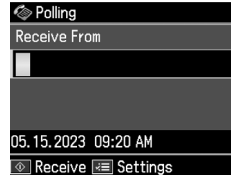
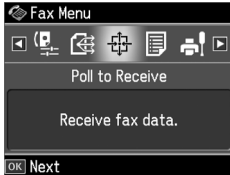
Valikko	Asetus	Kuvaus
Resolution (Er.tarkk)	Standard (Vakio), Fine (Hie), Photo (Kuva)	Valitse tämä kohta, jos haluat muuttaa lähettämäsi faksitiedon tarkkuutta.
Contrast (Kontr)	-4--+4	Valitse tämä kohta, jos haluat muuttaa lähettämäsi faksitiedon kontrastia.
Delayed Fax (Läh. fax myöh.)	Off (Ei), On (Päällä) (Aika)	Aseta tämä, jos haluat varata lähetyksen ajan.

## Broadcast Fax (Lähetysfax) faksitilassa



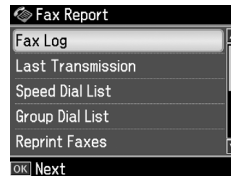
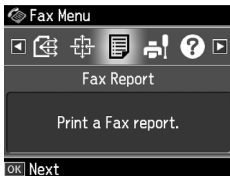
Valikko	Asetus	Kuvaus
Add Fax number (Lisää faksinro)	► 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Lisää faksinumero käsin.
Speed Dial List (Lyh.val.luett.)	◀▶▲▼	Valitse tämä, jos haluat lisätä lyhytvalintanumeron.
Group Dial List (Ryhmäval.luett.)	◀▶▲▼	Valitse tämä, jos haluat lisätä ryhmävalintanumeron.

## Poll to Receive (Vast.ot. poll.) faksitilassa



Valikko	Asetus	Kuvaus
Receive From (Lähetäjä)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Kirjoita toisen osapuolen faksinumero.

## Fax Report (Faxraportti) faksitilassa

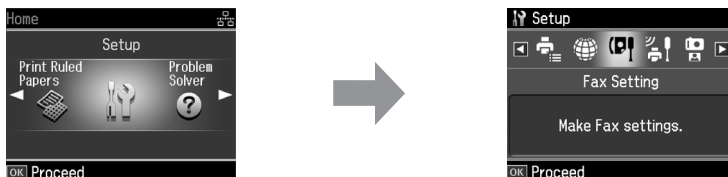


Valikko	Asetus	Kuvaus
Fax Log (Faxloki)	Print (Tul.), View (Näky)	Tulostaa tai näyttää lokin kaikista suoritetuista lähetyks- ja vastaanottoainnoista.
Last Transmission (Viim. lähetyks)	Tulostaa lokin viimeisimmän tapahtuman (lähetyksen tai pollausvastaanoton).	
Speed Dial List (Lyh.val.luett.)	Tulostaa lyhytvalintaluettelon.	
Group Dial List (Ryhmäval.luett.)	Tulostaa ryhmävalintaluettelon.	
Reprint Faxes (Tul. fax uud.)	Tulostaa tähän mennessä vastaanotetut faksit.	
Protocol Trace (Prot. jäljitys)	Tulostaa valitun lähetyks- tai vastaanottoainnon viimeisimmät protokollajäljitystiedot.	

## Asetustila

Asetus	Kuvaus
Printer Setup (Tul.aset.)	Lisätietoja on Peruskäyttöoppaassa.

## Fax Setting (Faxes.) asetustilassa

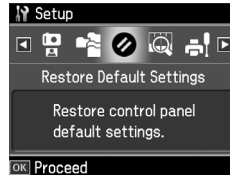
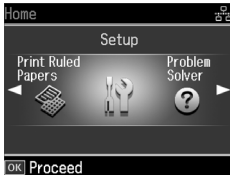


Valikko	Asetukset ja valinnat	
Speed Dial Setup (Lyh.val.as.)	Create (Luo), Edit (Muok), Delete (Poista)	
Group Dial Setup (Ryhm.val. asenn)	Create (Luo), Edit (Muok), Delete (Poista)	
Scan & Print Setup (Scan- ja tul.as.)	Resolution (Er.tarkk)	Standard (Vakio), Fine (Hie), Photo (Kuva)
	Contrast (Kontr)	-4 – +4
	Auto Reduction (Autopien.)	On (Päällä), Off (Ei)
	Last Transmission Report (Viimeisin lähetyraportti)	Off (Ei), On Error (Virh.), On Send (Lähet.)
Communication (Kommunikaatio)	Dial Mode (Val.tila) *1	Tone (Ääni), Pulse (Puls)
	DRD	All (K), Single (Yksi), Double (Tupla), Triple (Tripla), Double&Triple (Tupla ja tripla) *2
	ECM	On (Päällä), Off (Ei)
	V.34	On (Päällä), Off (Ei)
	Rings to Answer (Soi ennen vast) *1	1 – 9
	Dial Tone Detection (Äänival tunn)	On (Päällä), Off (Ei)
Header (Otsikk)	Fax Header (Fax ots)	
	Your Phone Number (Oma pnr)	

\*1 Tätä asetusta ei myyntialueesta riippuen ehkä näytetä tai valittavat arvot saattavat vaihdella.

\*2 Tämä asetusta on myyntialueesta riippuen päällä tai pois päältä.

## Restore Default Settings (Pal. oletusasetukset) asetustilassa



Valikko	Kuvaus
Reset Fax Send/Receive Settings (Palauta fax läh-/vast.otto- asetukset)	Palauttaa seuraavat asetukset tehdasasetuksiin: Scan & Print Setup (Scan- ja tul.as.) (Resolution (Er.tarkk)/Contrast (Kontr)/Auto Reduction (Autopien.)/Last Transmission Report (Viimeisin lähetyksraportti)), Communication (Kommunikaatio) (Dial Mode (Val.tila)/DRD/ECM/V.34/Rings to Answer (Soi ennen vast)/Dial Tone Detection (Äänival tunn)).
Reset Fax Data Settings (Palauta faksin data-aset.)	Palauttaa seuraavat asetukset tehdasasetuksiin: Speed Dial Setup (Lyh.val.as.), Group Dial Setup (Ryhm.val. asenn), Header (Otsikk) (Fax Header (Fax ots)/Your Phone Number (Oma pnro)), Fax Log (Faxloki).
Reset Network Settings (Palauta verkkoasetukset)	Palauttaa verkkoasetukset tehdasasetuksiin.
Palauta kaikki paitsi verkko- ja faksiasetukset (Palauta kaikki paitsi verkko- ja faksiaset)	Palauttaa kaikki paitsi verkko- ja faksiasetukset tehdasasetuksiin.
Reset All Settings (Palauta kaikki aset.)	Palauttaa kaikki asetukset tehdasasetuksiin.



**EPSON**  
EXCEED YOUR VISION