

Příručka pro faxování

Nastavení faxu

Informace o napájení	3
Připojení telefonu nebo záznamníku	3
Nastavení funkcí faxu	4

Faxování fotografií nebo dokumentů

Manipulace s originály	10
Manipulace s papírem	10
Odesílání faxů	10
Přijímání faxů	13
Výběr nastavení Odeslat/přijmout	14
Tisk sestav	15

Řešení problémů

Chybové zprávy	16
Problémy a jejich řešení	16

Dodatek

Důležité bezpečnostní pokyny	17
Osobní informace uložené v paměti	18
Seznam nabídky režimu faxu	19

Varování, upozornění a poznámky

Při čtení této příručky respektujte následující pokyny:

⚠ Varování: Varování je nutno respektovat, aby nedošlo ke zranění.

⚠ Upozornění: Upozornění je nutné respektovat, aby nedošlo k poškození zařízení.

Poznámka: Poznámky obsahují důležité informace o tiskárně.

Tip: Tipy obsahují rady k používání tiskárny.

Informace o autorských právech

Bez předchozího písemného povolení společnosti Seiko Epson Corporation je zakázáno reprodukovat libovolnou část této publikace, ukládat ji ve vyhledávacím systému nebo přenášet libovolnou formou nebo prostředky, a to elektronicky, mechanicky, kopírováním, nahráváním nebo jakýmkoli jiným způsobem. Informace zde obsažené jsou určeny výhradně k použití při práci s tímto zařízením. Společnost Epson neodpovídá za důsledky použití těchto informací při práci s jinými tiskárnami.

Společnost Seiko Epson Corporation ani její pobočky nenesou vůči kupujícímu nebo třetím stranám žádnou odpovědnost za škody, ztráty, náklady nebo výdaje způsobené kupujícímu nebo třetím stranám jako důsledek náhodného či nesprávného použití tohoto produktu, neodborné úpravy, opravy či změny produktu nebo nedodržení pokynů pro obsluhu a údržbu dodaných společností Seiko Epson Corporation (mimo USA).

Společnost Seiko Epson Corporation neodpovídá za žádné škody nebo problémy způsobené použitím jakéhokoli příslušenství nebo spotřebního materiálu, na nichž není uvedeno označení originálních produktů Original Epson Products nebo Epson Approved Products od společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation nezodpovídá za žádné škody způsobené elektromagnetickým rušením vzniklým v důsledku použití kabelů rozhraní, které nejsou označeny jako schválené produkty Epson Approved Products společnosti Seiko Epson Corporation.

EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON STYLUS™ a Exceed Your Vision jsou ochranné známky společnosti Seiko Epson Corporation.

Obecná poznámka: Další zde použité názvy produktů slouží pouze k identifikačním účelům a mohou být ochrannými známkami příslušných vlastníků. Společnost Epson se vzdává všech práv na tyto značky.

Nastavení faxu

Tento výrobek umožňuje odesílat faxy zadáním faxových čísel nebo výběrem záznamů ze seznamu rychlého vytáčení/skupinového vytáčení. Informace v záhlaví faxu si můžete uzpůsobit, vybrat tisk různých zpráv a nastavení odesílání a příjmu. Můžete také nastavit přístroj na automatický příjem faxů nebo tak, aby vyžadoval před příjmem každého faxu potvrzení.

Informace o napájení

Vypnutí napájení

Je-li napájení vypnuto, vymažou se následující data uložená v dočasné paměti tiskárny.

- Data o příjmu faxů
- Data uložená ve schránce **Delayed Fax (Odeslat fax později)**
- Data pro opakované vytáčení

Když zařízení nebudete delší dobu používat, hodiny se mohou resetovat a způsobit tak nepřesnosti. Při dalším zapnutí přístroje hodiny zkontrolujte.

Funkce úsporného režimu

Z důvodu úspory energie se displej po 13 minutách nečinnosti vypne.

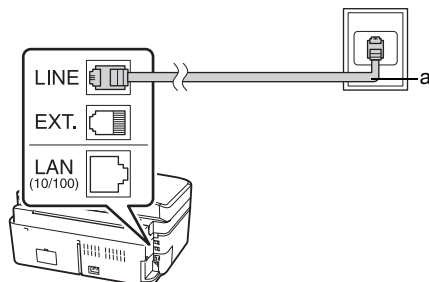
Stisknutím libovolného tlačítka (vyjma tlačítka **On**) obnovíte předchozí stav displeje.

Viz také „Automatické restartování po výpadku napájení“ v *Základní uživatelské příručce*.

Připojení telefonu nebo záznamníku

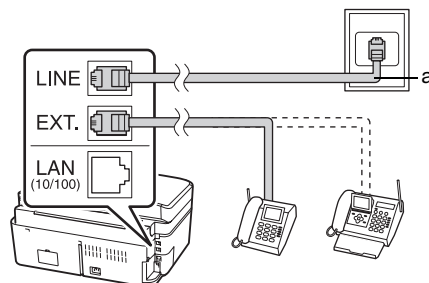
Podle následujících kroků připojte přístroj k telefonní lince/lince ISDN, ke stejné telefonní lince/lince ISDN pak připojte telefon/záznamník k odpovídání na jednotlivá volání.

Připojení telefonní linky



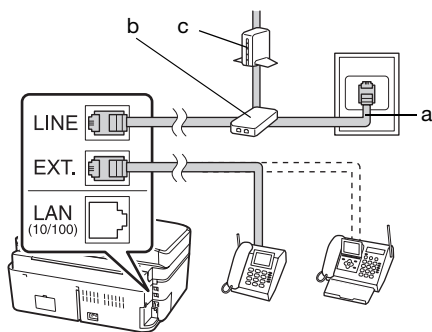
a	Zásuvka na zdi
---	----------------

Připojení telefonní linky k záznamníku



a	Zásuvka na zdi
---	----------------

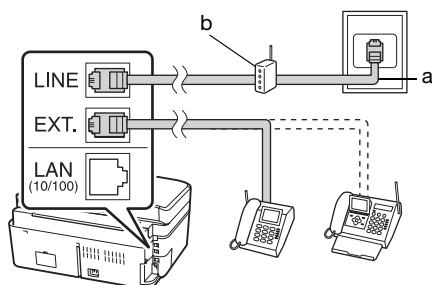
Připojení DSL



a	Zásuvka na zdi
b	Rozdělovač
c	Modem DSL

Další informace naleznete v pokynech k modemu DSL.

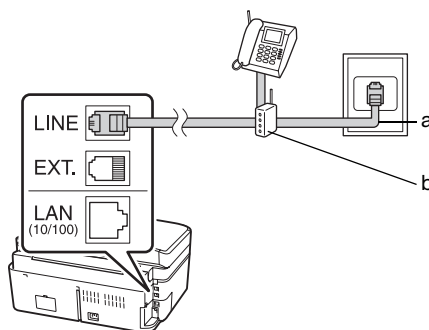
Připojení linky ISDN (jedno telefonní číslo)



a	Zásuvka ISDN na zdi
b	Adaptér terminálu nebo směrovač ISDN

Další informace naleznete v dokumentaci dodané s adaptérem terminálu nebo směrovačem ISDN.

Připojení linky ISDN (dvě telefonní čísla)



a	Zásuvka ISDN na zdi
b	Adaptér terminálu nebo směrovač ISDN

Další informace naleznete v dokumentaci dodané s adaptérem terminálu nebo směrovačem ISDN.

Nastavení funkcí faxu

Před odesláním nebo příjmem faxů můžete vytvořit záhlaví faxu, nastavit předvolby faxu a seznam v telefonní paměti/skupinové vytáčení na často používaná faxová čísla.

Kontrolka vybrané oblasti

Před použitím přístroje je nutné vybrat oblast, kde budete přístroj používat.

1. Stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶ a vyberte **Setup (Nast.)** a poté stiskněte **OK**.
2. Stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶ a vyberte **Printer Setup (Nast. tiskárny)** a poté stiskněte **OK**.



3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte položku **Country/Region (Země / oblast)** a potom stisknete tlačítko **OK**.
4. Pokud musíte oblast změnit, použijte ▲ nebo ▼ a požadovanou oblast vyberte.
5. Stiskněte tlačítko **OK**. Zobrazí se obrazovka s informacemi.
6. Vyberte **Yes (Ano)** ke změně oblasti a poté stisknete **OK**.

Poznámka:

- Chcete-li zrušit nastavení oblasti, vyberte **No (Ne)** a potom stisknete tlačítko **OK**.
 - Když změníte oblast, nastavení faxu se vrátí na výchozí hodnotu.
7. Stisknutím tlačítka **Home** se vrátíte na první obrazovku.

Přepnutí režimu příjmu

Když je připojen telefon se záznamníkem, můžete nastavit okamžik, kdy telefon a přístroj na volání odpoví a připojení je sestavěno až v okamžiku, když volající strana (fax nebo volající osoba) odpoví. Pokud se jedná o fax, můžete nastavit automatické spuštění příjmu.


Poznámka:

Podle oblasti může být nastavení možnosti **Rings to Answer (Počet zazvonění)** nedostupné.

1. Stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶ a vyberte **Setup (Nast.)** a poté stisknete **OK**.
2. Stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶ a vyberte **Fax Setting (Nast. faxu)** a poté stisknete **OK**.
3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte položku **Communication (Komunik)** a potom stisknete tlačítko **OK**.
4. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte položku **Rings to Answer (Počet zazvonění)** a potom stisknete tlačítko ▶.
5. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ nastavte počet zvonění před odpovědí na volání a potom stisknete tlačítko **OK**.

6. Zkontrolujte, zda počet zazvonění, kdy záznamník odpoví na volání, je nastavený na nižší hodnotu, než je nastavení **Rings to Answer (Počet zazvonění)**.

Způsob nastavení naleznete v dokumentaci k telefonu.

7. Stiskněte tlačítko  [Auto Answer/Space] a zapněte režim Automatické odpovědi.
8. Stiskněte tlačítko **OK**.
9. Stisknutím tlačítka **Home** se vrátíte na první obrazovku.

Například následující postup použijete k nastavení parametru **Rings to Answer (Počet zazvonění)** na pět, pokud je záznamník nastaven na hodnotu 4 zazvonění.

Když telefon zvednete před čtvrtým zazvonění, nebo když záznamník odpoví po čtvrtém zazvonění

Pokud je volající stranou faxový přístroj, automaticky se spojí s tímto přístrojem a začne přijímat fax.

Pokud je volající stranou osoba, může použít telefon normálním způsobem nebo může zanechat odpověď na záznamníku.

Pokud vyzvánění pokračuje k pátému zazvonění a připojený telefon není vybaven záznamníkem, nebo je záznamník vypnutý

Přístroj se připojí k telefonní lince. Pokud je volající stranou fax, přijme volání a začne se tisknout fax.

Přístroj se připojí k telefonní lince. Pokud je volající stranou osoba, přístroj i přesto aktivuje faxovací režim.





Poznámka:

- Když automaticky začne přijímat fax, linka se přepne z telefonu na přístroj a telefon se odpojí. Při příjmu faxu položte sluchátko a vyčkejte na dokončení operace.
- Když je režim Auto Answer ve stavu Off (Vyp.), můžete přijmout fax ručně zvednutím sluchátka. (➔ „Ruční přijímání faxů“ na str. 13)




Používání tlačítek ovládacího panelu v režimu faxování

Když zadáváte čísla a znaky v režimu faxu, můžete použít také následující tlačítka a také číselná tlačítka.

Zadávání volaného čísla

	Přesouvá kurzor doleva nebo doprava.
 [Auto Answer/Space]	Vkládá mezeru nebo přesouvá kurzor o jeden znak doprava.
 [Speed Dial/Group Dial/Backspace]	Odstraňuje znak nebo přesouvá kurzor o jednu mezeru doleva.
 [Redial/Pause]	Vkládá pauzu (-) a přesouvá kurzor o jeden znak doprava.

Zadávání znaků

	Přesouvá kurzor doleva nebo doprava.
 [Auto Answer/Space]	Vkládá mezeru nebo přesouvá kurzor o jeden znak doprava.
 [Speed Dial/Group Dial/Backspace]	Odstraňuje znak nebo přesouvá kurzor o jednu mezeru doleva.

Vytváření informací v záhlaví

Před odesláním nebo příjmem faxů můžete vytvořit faxové záhlaví přidáním zadáním takových informací, jako je například telefonní číslo nebo jméno.

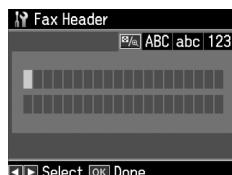
Zadávání informace záhlaví

1. Stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶ a vyberte **Setup (Nast.)** a poté stiskněte **OK**.

2. Stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶ a vyberte **Fax Setting (Nast. faxu)** a poté stiskněte **OK**.



3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte položku **Header (Záhlaví)** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte položku **Fax Header (Záhl faxu)** a potom stiskněte tlačítko **OK**. Informace záhlaví se zobrazí na vstupní obrazovce.

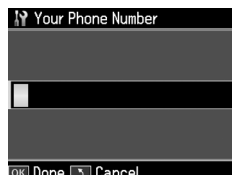


5. Pomocí číselné klávesnice a dalších tlačítek na ovládacím panelu zadejte informace záhlaví (► „Používání tlačítek ovládacího panelu v režimu faxování“ na str. 6). Můžete zadat až 40 znaků.
6. Stiskněte tlačítko **OK**. Vráťte se k obrazovce **Header (Záhlaví)**.

Nastavení vlastního telefonního čísla

Po zadání informací záhlaví můžete nastavit nebo změnit údaj o svém telefonním čísle.

1. Jedním stisknutím tlačítka ▼ vyberte v nabídce Header (Záhlaví) možnost **Your Phone Number (Vaše tel. číslo)** a potom stiskněte tlačítko **OK**. Telefonní číslo se zobrazí na vstupní obrazovce.



- Pomocí číselné klávesnice a dalších tlačítek na ovládacím panelu zadejte své vlastní telefonní číslo (→ „Používání tlačítek ovládacího panelu v režimu faxování“ na str. 6). Můžete zadat až 20 číslic.

Poznámka:

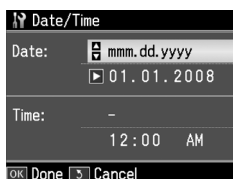
Při zadávání telefonního čísla tlačítka „*“ není funkční a tlačítka „#“ má funkci tlačítka „+“ (mezinárodní volání).

- Stiskněte tlačítko **OK**. Vráťte se k obrazovce **Header (Záhlaví)**.
- Stisknutím tlačítka **Home** se vrátíte na první obrazovku.

Nastavení data a času

Pokud jste dosud nenastavili datum a čas nebo pokud chcete tato nastavení změnit, můžete tak učinit pomocí nabídky **Printer Setup (Nast. tiskárny)**.

- Stiskněte tlačítka ◀ nebo ▶ a vyberte **Setup (Nast.)** a poté stiskněte **OK**.
- Stiskněte tlačítka ◀ nebo ▶ a vyberte **Printer Setup (Nast. tiskárny)** a poté stiskněte **OK**.
- Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte položku **Date/Time (Dat a čas)** a potom stiskněte tlačítko **OK**.



- Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte typ zobrazení data a potom stiskněte tlačítko ▶.
- Pomocí číselné klávesnice datum změňte.
- Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte zobrazení 12 nebo 24 hodinového zobrazení a potom stiskněte tlačítko ▶.
- Pomocí číselné klávesnice čas změňte.
- Pokud vyberete 12h, použijte ▲ nebo ▼ a zvolte AM nebo PM.
- Stiskněte tlačítko **OK**. Vráťte se k obrazovce **Date/Time (Dat a čas)**.

- Stisknutím tlačítka **Home** se vrátíte na první obrazovku.

Poznámka:

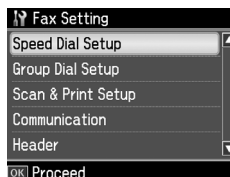
Chcete-li vybrat letní čas, nastavte **Daylight Saving Time (Čas úspor světla)** na hodnotu **On (Za)**.

Nastavení seznamu telefonní paměti

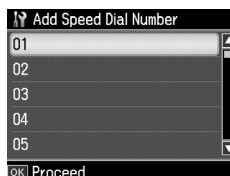
Můžete vytvořit seznam telefonní paměti až na 60 faxových čísel tak, abyste je mohli při faxování rychle vybírat. Můžete také přidat jména a identifikovat tak příjemce a seznam telefonní paměti tisknout.

Vytvoření nového seznamu telefonní paměti

- Stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶ a vyberte **Setup (Nast.)** a poté stiskněte **OK**.
- Stiskněte tlačítka ◀ nebo ▶ a vyberte **Fax Setting (Nast. faxu)** a poté stiskněte **OK**.



- Stiskněte **OK** a vyberte tak **Speed Dial Setup (Nast. tel. pam.)**.
- Vyberte položku **Create (Vytvořit)** a potom stiskněte tlačítko **OK**. Zobrazí se dostupná čísla seznamu telefonní paměti.

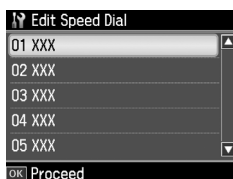


- Vyberte nebo zadejte číslo seznamu telefonní paměti, které chcete uložit. Můžete zadat až 60 záznamů.
- Stiskněte tlačítko **OK**.

- Pomocí číselné klávesnice a dalších tlačítek na ovládacím panelu zadejte telefonní číslo (➔ „Používání tlačítek ovládacího panelu v režimu faxování“ na str. 6). Můžete zadat až 64 číslic.
- Stiskněte tlačítko **OK**.
- Pomocí číselné klávesnice a dalších tlačítek na ovládacím panelu zadejte jméno bližší identifikace záznamu v seznamu telefonní paměti (➔ „Používání tlačítek ovládacího panelu v režimu faxování“ na str. 6). Můžete zadat až 30 znaků.
- Stiskněte tlačítko **OK**. Vráťte se k obrazovce **Create (Vytvořit)**.
- Pokud chcete přidat další záznam do seznamu telefonní paměti, stiskněte tlačítko **OK** a opakujte kroky 5 až 10.
- Stisknutím tlačítka **Home** se vrátíte na první obrazovku.

Úprava seznamu telefonní paměti

- Vyberte položku **Edit (Upravit)** v nabídce Speed Dial Setup (Nast. tel. pam.) a potom stiskněte tlačítko **OK**. Zobrazí se uložená čísla seznamu telefonní paměti.

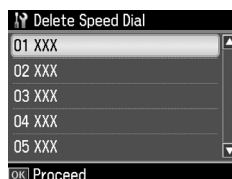


- Vyberte nebo zadejte číslo seznamu telefonní paměti, které chcete upravit, pak stiskněte tlačítko **OK**.
- Pomocí číselné klávesnice a dalších tlačítek na ovládacím panelu upravte telefonní číslo (➔ „Používání tlačítek ovládacího panelu v režimu faxování“ na str. 6).
- Stiskněte tlačítko **OK**.
- Pomocí číselné klávesnice a dalších tlačítek na ovládacím panelu upravte jméno, které blíže identifikuje záznam v seznamu telefonní paměti (➔ „Používání tlačítek ovládacího panelu v režimu faxování“ na str. 6).

- Stiskněte tlačítko **OK**. Vráťte se na obrazovku **Speed Dial Setup (Nast. tel. pam.)**.
- Stisknutím tlačítka **Home** se vrátíte na první obrazovku.

Odstranění položky seznamu telefonní paměti

- Vyberte položku **Delete (Odstranit)** v nabídce Speed Dial Setup (Nast. tel. pam.) a potom stiskněte tlačítko **OK**. Zobrazí se uložená čísla seznamu telefonní paměti.



- Vyberte nebo zadejte číslo seznamu telefonní paměti, které chcete odstranit, pak stiskněte tlačítko **OK**.
- Zobrazí se hlášení s potvrzením. Vyberte **Yes (Ano)** ke změně oblasti a poté stiskněte **OK**. Vráťte se na obrazovku **Speed Dial Setup (Nast. tel. pam.)**.

Poznámka:

Chcete-li zrušit smazání dané položky, vyberte **No (Ne)** a potom stiskněte tlačítko **OK**.

- Stisknutím tlačítka **Home** se vrátíte na první obrazovku.

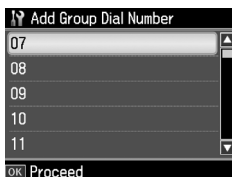
Nastavení seznamu skupinového vytáčení

Skupinové vytáčení umožňuje snadno odeslat jednu faxovou zprávu na více faxových čísel.

Před vytvořením položky skupinového vytáčení je nutné registrovat faxové číslo jako položku telefonní paměti pro rychlé vytáčení. V seznamech rychlého vytáčení/skupinového vytáčení lze zadat až 60 položek.

Vytvoření nového seznamu skupinového vytáčení

1. Stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶ a vyberte **Setup (Nast.)** a poté stiskněte **OK**.
2. Stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶ a vyberte **Fax Setting (Nast. faxu)** a poté stiskněte **OK**.
3. Stisknutím tlačítka ▼ vyberte položku **Group Dial Setup (Nast. skup. pam.)** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte položku **Create (Vytvořit)** a potom stiskněte tlačítko **OK**. Zobrazí se dostupná čísla pro skupinové vytáčení.



5. Vyberte nebo zadejte číslo položky skupinového vytáčení, které chcete uložit.
6. Stiskněte tlačítko **OK**. Zobrazí se obrazovka **Enter Name (Zadat jmén)**.
7. Pomocí číselné klávesnice zadejte název položky skupinového vytáčení (max. 30 znaků). Pomocí kláves s čísly zadávejte písmena A až Z (malá nebo velká), číslice 0 až 9 a různé symboly.
8. Stiskněte tlačítko **OK**.
9. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte číslo v seznamu telefonní paměti, které chcete uložit v seznamu skupinového vytáčení.
10. Stisknutím tlačítka ▶ přidejte položku telefonní paměti do skupinového vytáčení.

Poznámka:

Stisknutím tlačítka ◀ stornujete přidání vybrané položky telefonní paměti.

11. Opakujte kroky 9 a 10 a přidejte další vybrané položky telefonní paměti do seznamu skupinového vytáčení. V seznamu skupinového vytáčení můžete registrovat až 30 položek telefonní paměti.

12. Vytváření seznamu skupinového vytáčení dokončíte stisknutím tlačítka **OK**.

13. Stisknutím tlačítka **Home** se vrátíte na první obrazovku.

Úprava seznamu skupinového vytáčení

1. Vyberte položku **Edit (Upravit)** v nabídce Group Dial Setup (Nast. skup. pam.) a potom stiskněte tlačítko **OK**. Zobrazí se dostupná čísla pro skupinové vytáčení.
2. Vyberte nebo zadejte číslo položky skupinového vytáčení, které chcete upravit.
3. Opakujte kroky 6 až 13 z předchozí části a upravte seznam skupinového vytáčení.

Odstranění položky seznamu skupinového vytáčení

1. Vyberte položku **Delete (Odstranit)** v nabídce Group Dial Setup (Nast. skup. pam.) a potom stiskněte tlačítko **OK**. Zobrazí se dostupná čísla pro skupinové vytáčení.
2. Vyberte nebo zadejte číslo seznamu skupinového vytáčení, které chcete odstranit, pak stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zobrazí se hlášení s potvrzením. Vyberte **Yes (Ano)** ke změně oblasti a poté stiskněte **OK**.

Poznámka:

Chcete-li zrušit smazání dané položky, vyberte **No (Ne)** a potom stiskněte tlačítko **OK**.

4. Stisknutím tlačítka **Home** se vrátíte na první obrazovku.

Faxování fotografií nebo dokumentů

Manipulace s originály

Při faxování můžete vybrat desku dokumentu nebo automatický podavač dokumentů. Viz část „Umístění originálů do automatického podavače dokumentů“ a „Vkládání originálů na desku na dokumenty“ v *Základní uživatelské příručce*.

Manipulace s papírem

Před příjmem faxu se ujistěte, zda je v podavači vložen normální papír A4. Viz část „Vkládání papíru“ v *Základní uživatelské příručce*. Ujistěte se také, že je nastavení Auto Reduction (Auto zmenšení) nastaveno na **On (Za)** (➔ „Výběr nastavení Odeslat/přijmout“ na str. 14).

Poznámka:

Pokud jsou příchozí faxy větší než formát papíru A4, velikost faxu se zmenší tak, aby se vešel na zvolený papír, nebo je vytištěn na několik stránek, podle toho, jakou volbu vyberete v možnosti Auto Reduction (Auto zmenšení).

Odesílání faxů

Před odesláním faxu položte originál do automatického podavače nebo na desku dokumentu. Pak odešlete fax zadáním faxového čísla, opakovaným vytočením předchozího faxového čísla nebo zvolením záznamu ze seznamu telefonní paměti.

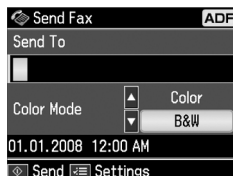
Zadání nebo opakované vytočení faxového čísla

1. Stiskněte tlačítko **Home**, vyberte **Fax** a poté stiskněte **OK**.

Poznámka:

Jestliže umístíte originál do automatického podavače, zobrazí se ukona **ADF**.

2. Pomocí tlačítek na číselné klávesnici zadejte faxové číslo. Můžete zadat až 64 čísel.



Pokud chcete opakovaně vytočit poslední použité faxové číslo, stiskněte tlačítko **[Redial/Pause]** namísto zadání faxového čísla. Poslední faxové číslo se zobrazí na displeji LCD.

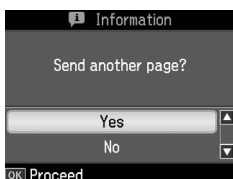
Poznámka:

- Pokud chcete změnit Color Mode (Barevný režim), stiskněte tlačítko **▲** nebo **▼** vyberte **Color (Barva)** nebo **B&W (ČB)**.
 - Chcete-li změnit rozlišení nebo kontrast, stiskněte tlačítko **≡** Menu, zobrazí se **Fax Send Setting (Nast. odeslání faxu)** a poté stisknete **OK**. Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte položku, kterou chcete změnit, a potom stisknete tlačítko **▶**. Tato nastavení lze nastavit nebo změnit.
 - Můžete také nastavit čas, ve kterém chcete odeslat fax (➔ „Časovač přenosu“ na str. 12)
3. Stiskněte tlačítko **OK**. Zobrazí na informační obrazovka odeslání.
 4. Stiskněte tlačítko **Start**.

Poznámka:

- Protože barevné faxy nelze ukládat v paměti, tiskárna vytočí faxové číslo a dokument v reálném čase odfaxuje.
- Pokud přístroj příjemce tiskne pouze černobílé faxy, data se automaticky odešlou v černobílém formátu, i když zvolíte možnost **Color (Barva)** nebo **B&W (ČB)**.
- Pokud faxování potřebujete kdykoliv zrušit, stiskněte tlačítko **Stop/Clear**.

- Pokud použijete desku dokumentu, po naskenování originálu se zobrazí tato obrazovka.



Pokud je nutné odfaxovat další stránku, stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼ vyberte **Yes (Ano)**, otevřete kryt dokumentu, vyjměte první originál, vložte další originál a zavřete kryt dokumentu. Potom stisknutím tlačítka **OK** odfaxujete následující stranu. Tyto kroky opakujte při odeslání dalších stránek.

Jestliže nepotřebujete odeslat faxem další stránku, stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte **No (Ne)**.

Poznámka:

- Pokud je faxové číslo obsazeno nebo se vyskytne problém se spojením, zobrazí se informace o opakovaném vytáčení a přístroj po jedné minutě číslo vytočí znovu. Vyčkejte na opakované vytáčení nebo během odpočítávání doby k opakovanému vytáčení stiskněte tlačítko [Redial/Pause] a číslo vytočte opakovaně ihned.
- Po 20 sekundách budou přeneseny dokumenty naskenované do té doby.

Rychlé vytáčení faxového čísla, vytáčení skupiny čísel

- Stiskněte tlačítko **Home**, vyberte **Fax** a poté stiskněte **OK**.
- Stiskněte tlačítko [Speed Dial/Group Dial/Backspace] a vyberte **Speed Dial List (Sez. rych volby)** nebo **Group Dial List (Sez. skup. volby)**.
- Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte číslo položky, kterou chcete odeslat, a potom stiskněte tlačítko **OK**. Stiskněte tlačítko **OK**. Zobrazí na informační obrazovka odeslání.
- Opakujte kroky 4 až 4 v předchozí části a proveďte faxování.

Poznámka:

Pokud použijete seznam skupinového vytáčení, je k dispozici pouze B&W (ČB).

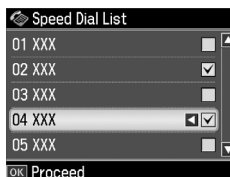
Vícenásobné odeslání

Vícenásobné odeslání umožňuje snadno odeslat jednu faxovou zprávu na více faxových čísel pomocí rychlého vytáčení/skupinového vytáčení, opakovaného vytáčení nebo zadání telefonního čísla. Zprávu lze zaslat až na 30 telefonních čísel.

- Stiskněte tlačítko **Home**, vyberte **Fax** a poté stiskněte **OK**.
- Stiskněte tlačítko **Menu**.
- Stisknutím tlačítka ► vyberte položku **Broadcast Fax (Rozeslat fax)** a potom stiskněte tlačítko **OK**. Pokud není třeba zadávat telefonní číslo přímo, přejděte ke kroku 6.
- Po stisknutí tlačítka ► přidejte telefonní čísla pomocí číselné klávesnice.
- Stiskněte tlačítko **OK**. Pokud chcete přidat další telefonní číslo, stiskněte tlačítko ▼ a poté zopakujte kroky 4 až 5.
- Stiskněte tlačítko [Speed Dial/Group Dial/Backspace] a vyberte nabídku Speed Dial List (Sez. rych volby). Pokud cílové velikosti není nutné upravovat, přejděte ke kroku 8.
- Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte číslo položky a poté stisknutím tlačítka ► přidejte telefonní čísla. Zobrazí se tato obrazovka. Při přidávání další položky tyto kroky zopakujte.

Poznámka:

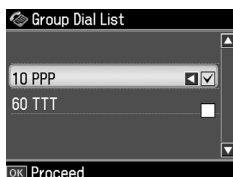
Chcete-li stornovat přidávání položky, stiskněte ◀.



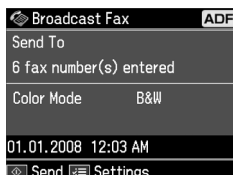
- Stiskněte tlačítko [Speed Dial/Group Dial/Backspace] a vyberte nabídku Group Dial List (Sez. skup. volby). Pokud cílové velikosti není nutné upravovat, přejděte ke kroku 10.
- Stisknutím tlačítka nebo vyberte číslo položky a poté stisknutím tlačítka přidejte telefonní čísla. Zobrazí se tato obrazovka. Při přidávání další položky tyto kroky zopakujte.

Poznámka:

Chcete-li stornovat přidávání položky, stiskněte .



- Stiskněte tlačítko **OK**. Zobrazí se hlášení s potvrzením. Pokud chcete změnit číslo položky, stiskněte tlačítko **Back** a poté zopakujte kroky 4 až 10.



Poznámka:

Při použití funkce Rozesílání nelze měnit barevný režim.

- Proveďte kroky 4 až 5 z části „Zadání nebo opakované vytočení faxového čísla“ na str. 10.

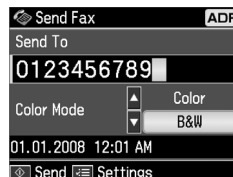
Poznámka:

Pokud použijete funkci rozesílání, je k dispozici pouze černobílé faxování B&W (ČB).

Časovač přenosu

Můžete také specifikovat, kdy chcete fax odeslat.

- Proveďte kroky 1 až 2 v části Zadání nebo opakované vytočení faxového čísla (→ „Zadání nebo opakované vytočení faxového čísla“ na str. 10). K výběru faxových čísel můžete použít také seznamy rychlého vytáčení/skupinového vytáčení.
- Stiskněte tlačítko **Menu**, zobrazí se **Fax Send Settings (Nast. odeslání faxu)** a poté stiskněte **OK**.
- Stisknutím tlačítka nebo vyberte položku **Delayed Fax (Odeslat fax později)** a stiskněte tlačítko .
- Stisknutím tlačítka nebo vyberte položku **On (Za)** a stiskněte tlačítko .
- Nastavte čas, kdy chcete fax odeslat, a stiskněte tlačítko **OK**.
- Vyberte **Fax Send Settings (Nast. odeslání faxu)** a poté stiskněte **OK**.



- Stiskněte tlačítko **Start** k rezervaci faxu.

Jakmile byl dokument naskenován, fax se přenesl ve stanovený čas.

Poznámka:

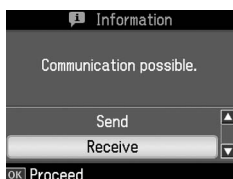
Pokud faxování potřebujete kdykoliv zrušit, stiskněte tlačítko **Stop/Clear**.

Odeslání faxů z připojeného telefonu

Pokud je telefon připojen k produktu, můžete po vytvoření spojení odeslat faxová data.

- Položte originál do automatického podavače nebo na desku dokumentu.

2. Vytocíte číslo pomocí telefonu připojeného k tiskárně. Zobrazí se tato obrazovka.



3. Vyberte položku **Send (Odes)** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Postupujte podle kroků 4 až 5 v části Odesílání faxu (➔ „Zadání nebo opakované vytvoření faxového čísla“ na str. 10).
5. Položte telefon.

Poznámka:

Pokud faxování potřebujete kdykoliv zrušit, stiskněte tlačítko **Stop/Clear**.

Přijímání faxů

Faxy lze přijímat třemi způsoby.

Automatické přijímání faxů

Přístroj automaticky přijme a vytiskne faxy v režimu Auto Answer.

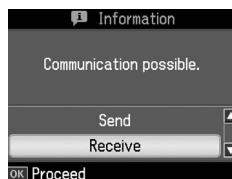
1. Vložte normální papír A4 do podavače.
2. Stiskněte tlačítko **[Auto Answer/Space]** a zapněte režim Auto Answer.

Ruční přijímání faxů

Pokud je telefon připojen k produktu a když je režim Auto Answer vypnutý Off (Vyp.) můžete po vytvoření spojení přijmout faxová data.

1. Vložte normální papír A4 do podavače.

2. Když telefon zazvoní, zvedněte sluchátko připojené k tiskárně. Zobrazí se tato obrazovka.

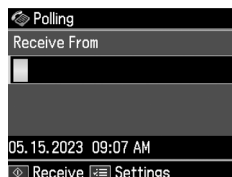


3. Vyberte položku **Receive (Přijm.)** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím **Start** přijmete fax; poté sluchátko zavěste.
5. Stiskněte dvakrát **OK** k vytištění faxů.

Přijem faxů z faxové informační služby (Přijem s dotazováním)

Tato funkce slouží k získání informací uložených v faxovém přístroji jiného uživatele. Tato funkce je k dispozici pouze v případě, že využíváte faxové informační služby.

1. Vložte normální papír A4 do podavače.
2. Stiskněte tlačítko **Home**, vyberte **Fax** a poté stiskněte **OK**.
3. Stiskněte tlačítko **Menu**. Zobrazí se **Fax Send Settings (Nast. odeslání faxu)**.
4. Dvojím stisknutím tlačítka **▶** vyberte položku **Poll to Receive (Dotaz na příjem)** a potom stiskněte tlačítko **OK**.



5. Zadejte faxové číslo protistrany. K zadání faxových čísel můžete použít také seznamy **Speed Dial** nebo **Redial**.
6. Stisknutím tlačítka **Start** spusťte přenos.

Výběr nastavení Odeslat/přijmout





Tento přístroj je nastaven na odeslání a příjem faxů pomocí následujících výchozích nastavení.

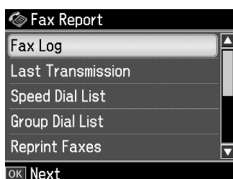
Nastavení a možnosti	Popis
Resolution (Rozlišení)	Standard (výchozí), Fine (Jemn) , Photo (Foto)
	Nastavuje rozlišení při čtení dokumentů nebo tisku.
Contrast (Kontrast)	±0 (výchozí), +4 až -4
	Nastavuje kontrast čtení dokumentů nebo tisku.
Auto Reduction (Auto zmenšení)	On (Za) (výchozí), Off (Vyp.)
	Označuje, zda jsou velké přijaté faxy zmenšeny na velikost papíru A4 nebo jsou vytištěny v původní velikosti na několik listů.
Last Transmission Report (Zpráva o posl. přenosu)	Off (Vyp.) On Error (Při chybě) (výchozí), On Send (Při ode)
	Označuje, zda nebo kdy má přístroj vytisknout zprávu o odchozích faxech. Vyberte Off (Vyp.) a vypněte tisk zpráv, vyberte On Error (Při chybě) , pokud chcete tisknout zprávy pouze v případě výskytu chyby, nebo vyberte On Send (Při ode) , pokud chcete zprávu tisknout v každém odeslaném faxu.



Nastavení a možnosti	Popis
Dial Mode (Rež vytáč)	Tone (Tón) (výchozí), Pulse (Pulz) Toto nastavení nemusí být zobrazeno v závislosti na oblasti.
	Udává typ telefonního systému, ke kterému je produkt připojen.
DRD	All (Vše) (výchozí), Single (Jednou) , Double (Dvakr) , Triple (Tříkr) , Double & Triple (2x a 3x) Toto nastavení může být On (Za) nebo Off (Vyp.) podle oblasti.
	Označuje typ vyzvánění volání, kterou chcete použít při příjmu faxů. Musíte nastavit telefonní systém tak, aby používal jiné vyzvánění k výběru možnosti, než je nastavení All (Vše) (nebo Off (Vyp.)).
ECM	On (Za) (výchozí), Off (Vyp.)
	Označuje, zda použijete Error Correction Mode pro automatický opakovaný přenos faxových dat, která byla přijata se zjištěnými chybami.
V.34	On (Za) (výchozí), Off (Vyp.)
	Označuje rychlost, se kterou se budou faxy odesílat a přijímat. On (Za) je 33,6 kbps a Off (Vyp.) 14,4 kbps.

Nastavení a možnosti	Popis
Rings to Answer (Počet zazvonění)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Výchozí hodnota se liší podle umístění. Podle oblasti se nastavení nemusí zobrazovat nebo rozsah hodnot se může lišit.
	Označuje počet zazvonění, která musí zaznít, než přístroj automaticky fax přijme.
Dial Tone Detection (Detekce ozn. tónu)	On (Za) (výchozí), Off (Vyp.)
	Je-li tento parametr nastaven na On (Za) , přístroj automaticky vytáčí po detekování oznamovacího tónu. Přístroj však nemusí být schopen detekovat oznamovací tón v případě, že je připojen k pobočkové ústředně nebo zakončovacímu adaptéru. V takovém případě nastavte možnost na Off (Vyp.) .

Tisk sestav

1. Vložte normální papír do podavače.
2. Stiskněte tlačítko **Home**, vyberte  **Fax** a poté stiskněte **OK**.
3. Stiskněte tlačítko  **Menu**.
4. Stiskněte tlačítko  nebo  a vyberte **Fax Report (Fax. zpráva)** a poté stiskněte **OK**.






5. Stisknutím tlačítka  nebo  vyberte jednu z těchto možností:
 - Fax Log (Pro fax)


- Last Transmission (Poslední přenos)
- Speed Dial List (Sez. rych volby)
- Group Dial List (Sez. skup. volby)
- Reprint Faxes (Přetisk faxy)
- Protocol Trace (Sled. protok.)

6. Stiskněte tlačítko **OK**.
7. Pokud vyberete jinou možnost než **Fax Log (Pro fax)**, přejděte ke kroku 8. Stiskněte tlačítko **OK** a vytiskněte Fax Log (Pro fax).

Poznámka:

Můžete si zkontrolovat Fax Log (Pro fax) na displeji LCD.

Stisknutím tlačítka  vyberte **View (Zobrazení)** a poté stiskněte tlačítko  nebo  k přepínání mezi záznamy.

8. Stisknutím tlačítka  **Start** vytiskněte vybranou zprávu.
9. Stisknutím tlačítka **Home** se vrátíte na první obrazovku.

Řešení problémů

Nápověda k používání tiskárny s počítačem viz *Základní uživatelská příručka* nebo online *Uživatelská příručka*.

Chybové zprávy

Chybové zprávy	Řešení
No Dial Tone (Žádný tón) Fax job incomplete. (Fax nedokončen.)	Ujistěte se, že je telefonní kabel správně připojen a telefonní linka je funkční.

Problémy a jejich řešení

Problémy s faxováním

- Jestliže se vyskytují problémy s faxováním, zkontrolujte, zda je telefonní kabel správně připojen, a připojením telefonu ověřte, zda je telefonní linka funkční. Ověřte také, zda je zapnutý a funkční faxový přístroj příjemce.
- Máte-li problémy s příjmem faxu, zkontrolujte, zda je papír řádně založen, zda je správně připojen telefonní kabel a zda je telefonní linka funkční.
- Pokud připojíte přístroj k telefonní lince DSL, musíte k lince připojit filtr DSL nebo nebudete moci faxovat. Jestliže potřebujete filtr, kontaktujte svého poskytovatele služeb DSL.
- Je-li telefonní linka rušená statickým šumem nebo jinými poruchami, vypněte nastavení **V.34** a pokuste se faxovat znovu (➔ „Výběr nastavení Odeslat/přijmout“ na str. 14). Pokud problém přetrvává, vypněte nastavení **ECM** (Error Correction Mode) a pokuste se faxovat znovu.

Obnovení výchozích nastavení

1. Stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶ a vyberte **Setup (Nast.)** a poté stiskněte **OK**.
 2. Stisknutím tlačítka ▶ vyberte položku **Restore Default Settings (Obnovit vých. nast.)** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
 3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte jednu z těchto možností:
 - Reset Fax Send/Receive Settings (Obnovit nastavení pro odesílání/příjem faxu)
 - Reset Fax Data Settings (Obnovit nast. param. dat)
 - Reset Network Settings (Obnovit nastavení sítě)
 - Reset All except Network & Fax Settings (Obnovit všechna nastavení kromě síťových a faxových)
 - Reset All Settings (Obnovit všech. nast)
 4. Stisknutím tlačítka **OK** obnovte vybraná výchozí nastavení.
 5. Stisknutím tlačítka ▲ vyberte položku **Yes (Ano)** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- Poznámka:**
Chcete-li zrušit obnovení výchozích nastavení, vyberte **No (Ne)** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stisknutím tlačítka **Home** se vrátíte na první obrazovku.

Důležité bezpečnostní pokyny

Před použitím této tiskárny si přečtěte a dodržujte bezpečnostní pokyny:

- ❑ Používejte pouze napájecí kabel dodaný s touto tiskárnou. Použití jiného kabelu může způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem. Kabel nepoužívejte s jinými zařízeními.
- ❑ Dbejte na to, aby napájecí kabel, který používáte, splňoval všechny místní bezpečnostní normy.
- ❑ Používejte typ zdroje, který je uveden na štítku.
- ❑ Tiskárnu umístěte v blízkosti elektrické zásuvky, aby bylo možné napájecí kabel snadno odpojit.
- ❑ Dbejte na to, aby nedošlo k poškození nebo odření síťové šňůry.
- ❑ Ujistěte se, že celková kapacita proudu všech zařízení zapojená pomocí této šňůry nepřekračuje kapacitu šňůry v ampérech.
- ❑ Zařízení neumísťujte do prostředí s výrazně proměnlivou teplotou a vlhkostí, do prašného prostředí, na přímé sluneční záření ani do prostředí, kde by mohlo být vystaveno vibracím.
- ❑ Nezakrývejte otvory na skříni ani do nich nezasunujte žádné předměty.
- ❑ Umístěte tiskárnu na rovný pevný povrch, který na všech stranách přesahuje základnu tiskárny. Zařízení nebude plně funkční, pokud bude nakloněné nebo postavené našikmo. Aby bylo zajištěno dostatečné větrání, umístěte zadní část tiskárny alespoň 10 cm od stěny.
- ❑ Během kopírování, tisku nebo skenování neotevírejte jednotku skeneru.
- ❑ Nedotýkejte se bílého plochého kabelu uvnitř tiskárny.

- ❑ Dávejte pozor, aby se na tiskárnu nevyllila žádná tekutina.
- ❑ Uvnitř ani v okolí této tiskárny nepoužívejte aerosolové výrobky, které obsahují hořlavé plyny. Mohl by vzniknout požár.
- ❑ Kromě případů výslovně popsanych v této příručce se tiskárnu nesnažte sami opravovat.
- ❑ V následujících případech odpojte tiskárnu od elektrické sítě a svěřte kvalifikovanému servisnímu technikovi: jestliže napájecí šňůra nebo zásuvka je poškozena; jestliže do tiskárny pronikla kapalina; jestliže přístroj spadl nebo je poškozená skříň přístroje; jestliže tiskárně nepracuje běžným způsobem nebo se u ní projevila výrazná změna výkonu.
- ❑ Při ukládání nebo přepravě tiskárny ji nenaklápejte, nestavte ji na bok ani ji nepřevracujte; jinak by mohlo dojít k úniku inkoustu z kazety.
- ❑ Při zavírání jednotky skeneru dejte pozor, abyste si neporanili prsty.
- ❑ Při vkládání dokumentů netlačte příliš na desku na dokumenty.
- ❑ Kromě originálů nevkládejte žádné předměty do automatického podavače dokumentů.

Bezpečnostní pokyny pro telefonní zařízení

Při používání telefonního zařízení musíte vždy dodržovat následující základní bezpečnostní opatření, abyste tak snížili riziko požáru, úrazu elektrickým proudem a zranění osob, včetně následujícího:

- ❑ Přístroj nepoužívejte v blízkosti vody.
- ❑ Nepoužívejte telefon během elektrických bouří. Může se vyskytnout vzdálené riziko úrazu elektrickým proudem v důsledku zásahu bleskem.

- ❑ Nepoužívejte telefon k nahlášení úniku plynu v blízkosti takového úniku.
- ❑ Tuto příručku si uschovejte poblíž místa budoucího použití.

Pro uživatele na Novém Zélandu:

Obecné výstrahy

Poskytnutí povolení k provozování telefonního zařízení pro jakékoliv koncové zařízení znamená pouze to, že společnost Telecom souhlasí, že toto zařízení splňuje minimální požadavky na připojení k její síti. Nevyjadřuje žádný souhlas s produktem ze strany společnosti Telecom, ani neposkytuje žádný typ záruky. Kromě jiného neposkytuje žádnou záruku, že přístroj bude pracovat správně ve všech ohledech k jiným zařízením s tímto povolením, avšak od jiného výrobce nebo jiného modelu, ani to neznámá, že je přístroj kompatibilní se všemi službami sítě společnosti Telecom.

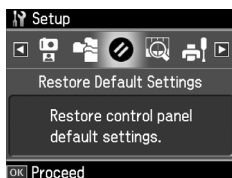
Osobní informace uložené v paměti

Tiskárna umožňuje uložit jména a telefonní čísla do paměti, kde jsou uchována i při vypnutí napájení.

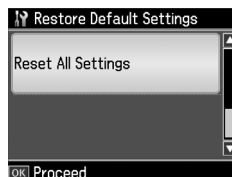
Pokud chcete vymazat obsah paměti v případě, že tiskárnu předáváte jiné osobě nebo ji jinak likvidujete, doporučujeme postupovat následujícím způsobem:

Vymazání paměti

1. Stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶ a vyberte **Setup (Nast.)** a poté stiskněte **OK**.
2. Stisknutím tlačítka ◀ vyberte položku **Restore Default Settings (Obnovit vých. nast.)** a potom stiskněte tlačítko **OK**.



3. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte položku **Reset All Settings (Obnovit všech. nast.)** a potom stiskněte tlačítko **OK**.



4. Stisknutím tlačítka ▲ vyberte **Yes (Ano)** a potom stiskněte tlačítko **OK**, všechna nastavení se obnoví.



Poznámka:

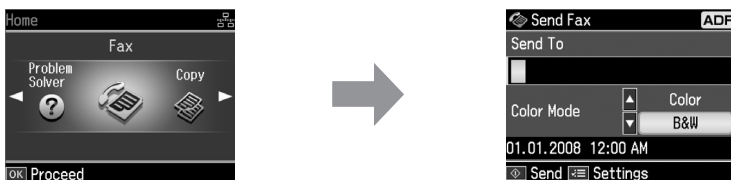
Chcete-li zrušit smazání dané položky, vyberte **No (Ne)** a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Všechny údaje uložené v paměti se vymažou.

Seznam nabídky režimu faxu

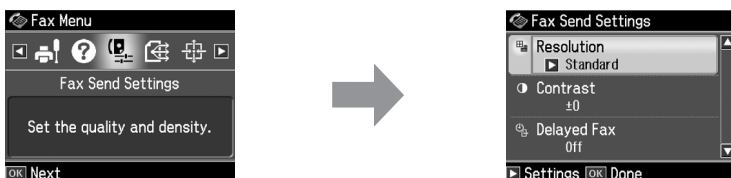
Fax menu (Menu faxu) v režimu faxu a Fax Settings (Nast. faxu) v režimu nastavení.

Režim faxu



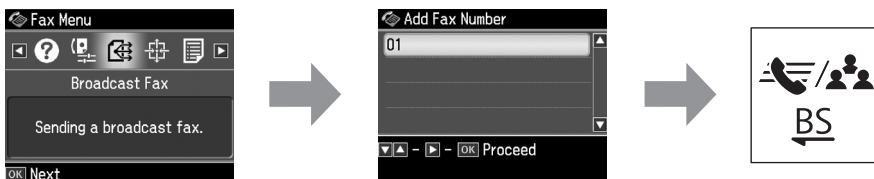
Nabídka	Nastavení položky	Popis
Send To (Odeslat)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Zadejte čísla faxů.
Color Mode (Barevný režim)	Color (Barva), B&W (ČB)	Vyberte barevné nebo černobílé faxování.

Fax Send Settings (Nast. odeslání faxu) pro režim faxu



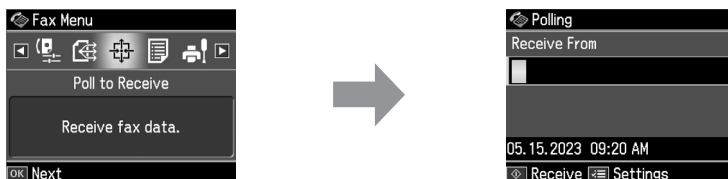
Nabídka	Nastavení položky	Popis
Resolution (Rozlišení)	Standard, Fine (Jemn), Photo (Foto)	Tuto možnost vyberte ke změně rozlišení odesílaných faxových dat.
Contrast (Kontrast)	-4 až +4	Tuto možnost vyberte ke změně kontrastu odesílaných faxových dat.
Delayed Fax (Odeslat fax později)	Off (Vyp.), On (Za) (čas)	Tuto možnost vyberte k nastavení rezervace přenosu.

Broadcast Fax (Rozeslat fax) pro režim faxu



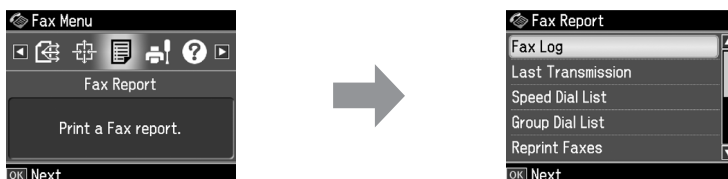
Nabídka	Nastavení položky	Popis
Add Fax number (Přid. číslo faxu)	► 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Zadejte ručně čísla faxů.
Speed Dial List (Sez. rych volby)	◀ ▶ ▲ ▼	Tuto možnost vyberte k přidání čísla položky rychlého vytáčení.
Group Dial List (Sez. skup. volby)	◀ ▶ ▲ ▼	Tuto možnost vyberte k přidání skupinového čísla položky.

Poll to Receive (Dotaz na příjem) pro režim faxu



Nabídka	Nastavení položky	Popis
Receive From (Přijmout od)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Zadejte faxové číslo protistrany.

Fax Report (Fax. zpráva) pro režim faxu



Nabídka	Nastavení položky	Popis
Fax Log (Pro fax)	Print (Tisk), View (Zobrazení)	Vytiskne nebo zobrazí komunikační protokol o veškeré zaznamenané komunikaci.
Last Transmission (Poslední přenos)		Vytiskne poslední komunikaci v protokolu (přenos a příjem s dotazováním).
Speed Dial List (Sez. rych volby)		Vytiskne seznam telefonní paměti.
Group Dial List (Sez. skup. volby)		Vytiskne seznam skupiny.
Reprint Faxes (Přetisk faxy)		Vytiskne znovu faxy, které byly dosud přijaty.
Protocol Trace (Sled. protok.)		Vytiskne nejnovější sledování protokolu jedné komunikace.

Režim nastavení

Nastavení položky	Popis
Printer Setup (Nast. tiskárny)	Viz Základní uživatelská příručka.

Fax Setting (Nast. faxu) pro režim nastavení

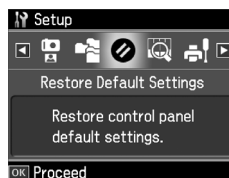
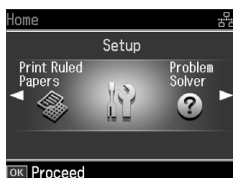


Nabídka	Nastavení a možnosti	
Speed Dial Setup (Nast. tel. pam.)	Create (Vytvořit), Edit (Upravit), Delete (Odstranit)	
Group Dial Setup (Nast. skup. pam.)	Create (Vytvořit), Edit (Upravit), Delete (Odstranit)	
Scan & Print Setup (Nast. sken. a tisk)	Resolution (Rozlišení)	Standard, Fine (Jemn), Photo (Foto)
	Contrast (Kontrast)	-4 až +4
	Auto Reduction (Auto zmenšení)	On (Za), Off (Vyp.)
	Last Transmission Report (Zpráva o posl. přenosu)	Off (Vyp.), On Error (Při chyb), On Send (Při ode)
Communication (Komunik)	Dial Mode (Rež vytáč) *1	Tone (Tón), Pulse (Pulz)
	DRD	All (Vše), Single (Jednou), Double (Dvakr), Triple (Tříkr), Double&Triple (2x a 3x)*2
	ECM	On (Za), Off (Vyp.)
	V.34	On (Za), Off (Vyp.)
	Rings to Answer (Počet zazvonění)*1	1 až 9
	Dial Tone Detection (Detekce ozn. tónu)	On (Za), Off (Vyp.)
Header (Záhlaví)	Fax Header (Záhl faxu)	
	Your Phone Number (Vaše tel. číslo)	

*1 Podle oblasti se toto nastavení nemusí zobrazovat nebo rozsah hodnot se může lišit.

*2 Nastavení On (Za) a Off (Vyp.) této možnosti se liší podle oblasti.

Restore Default Settings (Obnovit vých. nast.) pro režim nastavení



Nabídka	Popis
Reset Fax Send/Receive Settings (Obnovit nastavení pro odesílání/příjem faxu)	Inicializuje výchozí nastavení následujících položek: Scan & Print Setup (Nast. sken. a tisk) (Resolution (Rozlišení)/Contrast (Kontrast)/Auto Reduction (Auto zmenšení)/Last Transmission Report (Zpráva o posl. přenosu) , Communication (Komunik) (Dial Mode (Rež vytáček)/DRD/ECM/V.34/Rings to Answer (Počet zazvonění)/Dial Tone Detection (Detekce ozn. tónu)).
Reset Fax Data Settings (Obnovit nast. param. dat)	Inicializuje výchozí nastavení následujících položek: Speed Dial Setup (Nast. tel. pam.), Group Dial Setup (Nast. skup. pam.), Header (Záhlaví) (Fax Header (Záhl faxu)/Your Phone Number (Vaše tel. číslo)), Fax Log (Pro fax).
Reset Network Settings (Obnovit nastavení sítě)	Inicializuje výchozí nastavení sítě.
Reset All except Network & Fax Settings (Obnovit všechna nastavení kromě síťových a faxových)	Inicializuje všechna výchozí nastavení s výjimkou nastavení sítě a faxu.
Reset All Settings (Obnovit všech. nast)	Inicializuje všechny položky na výchozí nastavení.

EPSON
EXCEED YOUR VISION