

Faksi juhend

Faksi seadistamine

Toiteallika informatsioon	3
Ühendamine telefoni või automaatvastajaga	3
Faksifunktsioonide seadistamine	4

Fotode või dokumentide faksimine

Originaalide käsitsemine	10
Paberi käsitsemine	10
Fakside saatmine	10
Fakside vastuvõtt	13
Saatmise/vastuvõtmise sätete valimine	13
Printing Reports (aruannete printimine)	14

Probleemide lahendamine

Veateated	16
Probleemid ja lahendused	16

Lisa

Tähtsad ohutusjuhised	17
Isiklik informatsioon, mis on salvestatud mälli	18
Faksirežiimi menüü loend	19

Hoiatused, ettevaatusabinõud ja märkused

Juhendi lugemisel järgige alltoodud juhiseid.

 **Hoiatus!** Hoiatusi tuleb kehavigastuste vältimiseks hoolikalt järgida.

 **Ettevaatus!** Ettevaatusabinõusid tuleb järgida seadmete vigastamise vältimiseks.

Märkus. Märkused sisaldavad olulist teavet seadme kohta.

Nõuanne. Nõuanded sisaldavad näpunäiteid printeri kasutamiseks.

Märkus autoriõiguse kohta

Ühtki käesoleva trükise osa ei tohi paljundada, salvestada otsingusüsteemis ega edastada üheski vormis ega ühelgi viisil elektrooniliselt, mehaaniliselt, fotokopeerimise, salvestamise ega muul teel ilma firma Seiko Epson Corporation eelneva kirjaliku loata. Siin esitatud teave on mõeldud kasutamiseks ainult selle tootega. Epson ei vastuta selle teabe kasutamise eest muude printerite puhul.

Seiko Epson Corporation ega selle sidusettevõtted ei vastuta käesoleva toote ostja ega kolmandate isikute ees ostjal või kolmandatel isikutel käesoleva tootega juhtunud õnnetuse, selle väära kasutamise, kuritarvitamise, loata muudatuste või remondi ega (välja arvatud USAs) firma Seiko Epson Corporation kasutus- ja hooldusjuhiste täpselt järgimata jätmise tagajärjel tekkinud kahju või kulude eest.

Seiko Epson Corporation ei vastuta kahjude ega probleemide eest, mis tulenevad lisaseadmete või kulumaterjalide kasutamisest, mida Seiko Epson Corporation ei ole tunnistanud Epsoni originaaltoodeteks ega Epsoni poolt heakskiidetud toodeteks.

Seiko Epson Corporation ei vastuta elektromagnetilistest häiretest põhjustatud kahjude eest, mis tulenevad selliste liidesekaablite kasutamisest, mida Seiko Epson Corporation ei ole tunnistanud Epsoni poolt heakskiidetud toodeteks.

EPSON® on registreeritud kaubamärk ja EPSON STYLUS™ ja Exceed Your Vision on kaubamärgid, mis kuuluvad firmale Seiko Epson Corporation.

Üldine märkus. Teisi siin mainitud toodete nimetusi on kasutatud ainult tuvastamise eesmärgil ning need võivad olla vastavate omanike kaubamärgid. Epson ei pretendeeri õigustele nende märkide suhtes.

Faksi seadistamine

See toode võimaldab teil saada fakse faksinumbreid käsitsi sisestades või valides kirjeid kiirvalimise/grupivalimise loendist. Võimalik on kohandada faksipäise informatsiooni ja valida erinevaid raporti printimise ja saatmise/vastuvõtmise sätteid. Samuti võite seadistada toote automaatselt fakse vastu võtma või küsima enne faksi vastuvõtmist kinnitust.

Toiteallika informatsioon

Toite väljalülitamine

Toite väljalülitamisel kustutatakse printeri ajutisse mällu salvestatud andmed.

- Faksi vastuvõtmise andmed
- Andmed, ms on salvestatud valikus **Delayed Fax**

- Andmete kordusvalimine

Kui vool on olnud kaua väljalülitatud, siis võib kell olla lähtestatud ja põhjustada häireid printeri töös. Kontrollige toite sisselülitamisel kella.

Energiasäästufunktsioon

Pärast 13-minutilist jõudeolekut kuvatakse ekraanile must taust, et energiat säästa.

Vajutage suvalist nuppu (v.a **On**), et ekraan uuesti sisse lülitada.

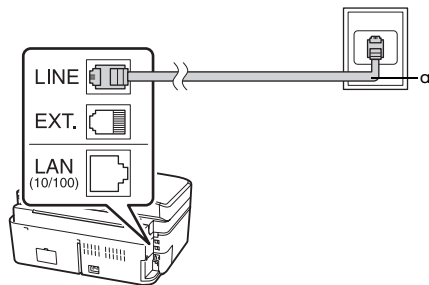
Vaadake ka „Elektrikatkestuse järgne automaatne taaskäivitumine” üldises kasutusjuhendis.

Ühendamine telefoni või automaatvastajaga.

Järgige neid samme, et ühendada toode telefoniliiniga/ISDN-ga ja ühendada telefon/automaatvastaja sama telefoniliiniga/ISDN-ga häälkõnede

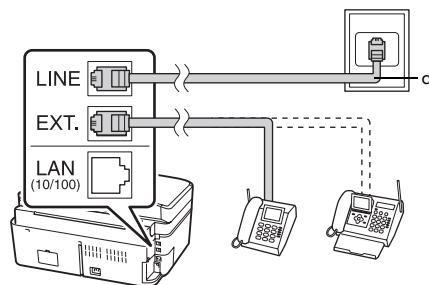
vastuvõtmiseks.

Telefoniliini ühendamine



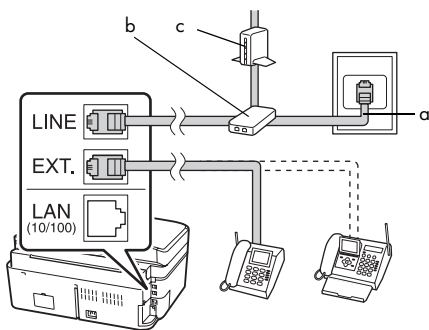
a	Telefoni seinapistik
---	----------------------

Telefoniliini ühendamine automaatvastajaga



a	Telefoni seinapistik
---	----------------------

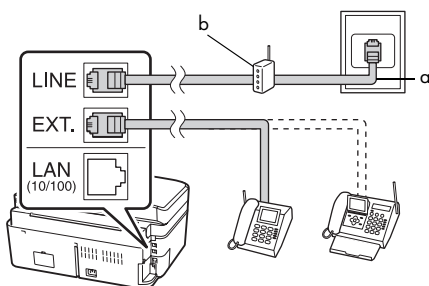
DSL ühendamine



a	Telefoni seinapistik
b	Jagaja
c	DSL modem

Vaadake dokumentatsiooni, mis teie DSL modemiga kaasa tuli.

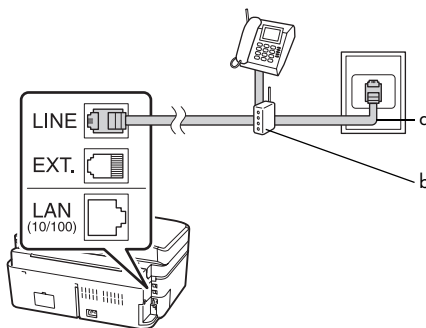
ISDN ühendamine (üks telefoninumber)



a	ISDN seinapistik
b	Terminali adapter või ISDN ruuter

Vaadake dokumentatsiooni, mis teie terminali adapteri või ISDN ruuteriga kaasa tuli.

ISDN ühendamine (kaks telefoninumbrit)



a	ISDN seinapistik
b	Terminali adapter või ISDN ruuter

Vaadake dokumentatsiooni, mis teie terminali adapteri või ISDN ruuteriga kaasa tuli.

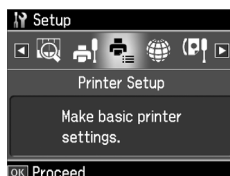
Faksifunktsioonide seadistamine

Kui soovite enne fakside saatmist või vastuvõtmist luua faksipäise, siis valige faksimäärangud ja looge kiirvalimise/grupivalimise loend sagedamini kasutatavatest faksinumbritest.

Valitud piirkonna kontrollimine

Enne toote kasutamist peate valima piirkonna, kus te toodet kasutate.

1. Vajutage ◀ või ▶, et valida **Setup**, seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage ◀ või ▶, et valida **Printer Setup**, seejärel vajutage **OK**.



- Vajutage **▲** või **▼**, et valida **Country/Region**, seejärel vajutage **OK**.
 - Kui soovite piirkonda muuta, siis kasutage oma piirkonna valimiseks nuppu **▲** või **▼**.
 - Vajutage **OK**. Ilmub infokuva.
 - Piirkonna muutmiseks valige **Yes**, seejärel vajutage **OK**.
- Märkus.**
- Piirkonna muutmise tühistamiseks valige **No**, seejärel vajutage **OK**.
 - Piirkonna muutmisel taastuvad faksi vaikesäted.
- Algsele ekraanile naasmiseks vajutage **Home**.

Lülitumine vastuvõtturežiimile

Kui ühendatud on automaatvastajaga telefon, siis saate määrata telefonile ja tootele vastamise aja ja ühendus luuakse, kui üks osapool (faks või helistaja) on vastanud. Faksi puhul saate selle määrata automaatselt vastu võtma.

Märkus.

Rings to Answer (helinad vastamiseks) ei pruugi sõltuvalt regioonist olla saadaval või väärtuste ulatus võib regiooniti erineda.

- Vajutage **◀** või **▶**, et valida **Setup**, seejärel vajutage **OK**.
- Vajutage **◀** või **▶**, et valida **Fax Setting**, seejärel vajutage **OK**.
- Vajutage **▲** või **▼**, et valida **Communication**, seejärel vajutage **OK**.
- Vajutage **▲** või **▼**, et valida **Rings to Answer**, seejärel vajutage **▶**.
- Vajutage **▲** või **▼**, et määrata vastamise eelnevate helinate arv ja vajutage **OK**.
- Kontrollige, et olete määranud helinate arvu enne automaatvastaja vastuvõtmist väiksema, kui on sättes **Rings to Answer**. Seadistusmeetodi kohta lugege oma telefoni juhendist.

- Vajutage **☰** [Auto Answer/Space] ja lülitage sisse automaatvastaja režiim.
- Vajutage **OK**.
- Algsele ekraanile naasmiseks vajutage **Home**.

Kasutage näiteks järgmist protseduuri, kui **Rings to Answer** on määratud viiele ja automaatvastaja neljale helinale.

Kui telefonile vastatakse enne nelja helinat või automaatvastaja vastab neljandal helinal

Kui teiseks osapooleks on faks, siis ühendub see automaatselt seadmega ja hakkab faksi vastu võtma.

Kui teiseks osapooleks on helistaja, siis saab telefoni kasutada tavapäraselt või saab jätta teate automaatvastajale.

Kui ühendatud telefonil puudub automaatvastaja ja helin jätkub viienda helinani või automaatvastaja on välja lülitatud

Seade loob ühenduse telefoniliiniga. Kui teiseks osapooleks on faks, siis võtab see faksi vastu ja alustab printimist.

Seade loob ühenduse telefoniliiniga. Kui teiseks osapooleks on helistaja, siis lülitub seade faksirežiimile.

Märkus.

- Kui faksi vastuvõtmine algab automaatselt, siis lülitub liin ise telefonilt seadmele ja telefon lülitatakse välja. Faksi vastu võttes asetage toru hargile ja oodake, kuni toiming on lõppenud.
- Kui „Auto Answer“ automaatvastajare iim on määrangus „Off“, siis saate faksi vastu võtta käsitsi, tõstes toru. (➔ „Faksid käsitsi vastuvõtt“ lk 13)

Juhtpaneeli nuppude kasutamine faksirežiimis.

Faksirežiimis valimisnumbrit ja märkide sisestamisel võite kasutada nii alltoodud nuppe kui ka numbrinuppe.

Valimisnumbri sisestamine

◀ ▶	Nihutab kursorit vasakule või paremale.
Auto [Auto Answer/Space]	Sisestab tühiku või nihutab kursorit ühe märgi võrra paremale.
↵/↵/BS [Speed Dial/Group Dial/Backspace]	Kustutab märgi või nihutab kursorit ühe märgi võrra vasakule.
📞/⏸ [Redial/Pause]	Sisestab pausi (-) ja nihutab kursorit ühe märgi võrra paremale.

Märkide sisestamine

◀ ▶	Nihutab kursorit vasakule või paremale.
Auto [Auto Answer/Space]	Sisestab tühiku või nihutab kursorit ühe märgi võrra paremale.
↵/↵/BS [Speed Dial/Group Dial/Backspace]	Kustutab märgi või nihutab kursorit ühe märgi võrra vasakule.

Päseinformatsiooni loomine

Enne fakside saatmist või vastuvõtmist võite luua faksipäise, lisades sellist informatsiooni nagu telefoninumber või nimi.

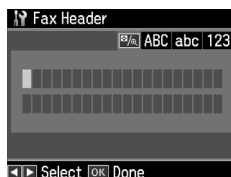
Päseinformatsiooni sisestamine

1. Vajutage ◀ või ▶, et valida **Setup**, seejärel vajutage **OK**.

2. Vajutage ◀ või ▶, et valida **Fax Setting**, seejärel vajutage **OK**.



3. Vajutage ▲ või ▼, et valida **Header**, seejärel vajutage **OK**.
4. Valige **Fax Header**, seejärel vajutage **OK**. Ilmub päseinformatsiooni sisestusküla.

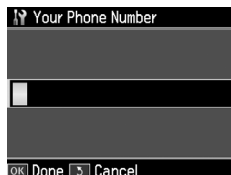


5. Kasutage päseinformatsiooni sisestamiseks numbriklahve koos juhtpaneeli teiste nuppudega (→ „Juhtpaneeli nuppude kasutamine faksirežiimis.” lk 6). Võite sisestada kuni 40 märki.
6. Vajutage **OK**. Naasete valikusse **Header**.

Telefoninumbri määramine

Kui olete sisestanud päseandmed, saate määrata või muuta oma telefoninumbri sätteid.

1. Vajutage ▼ ühe korra, et valida menüüst Header suvand Phone Number, seejärel vajutage **OK**. Ilmub telefoninumbri sisestusküla.



2. Kasutage oma telefoninumbri sisestamiseks numbriklahve koos teiste juhtpaneeli nuppudega (➔ „Juhtpaneeli nuppude kasutamine faksirežiimis.” lk 6). Võite sisestada kuni 20 märki.

Märkus.

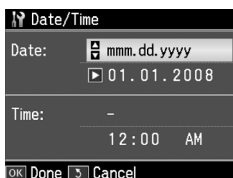
Kui sisestate oma telefoninumbrit, siis nupp „*” ei tööta ja nupp „#” toimib nupuna „+” (rahvusvahelised kõned).

3. Vajutage **OK**. Naasete valikusse **Header**.
4. Algele ekraanile naasmiseks vajutage **Home**.

Kuupäeva ja kellaaja määramine

Kui te pole veel määranud kuupäeva või kellaega või kui soovite sätteid muuta, saate seda teha kasutades printeri seadistusmenüüd Printer Setup.

1. Vajutage ◀ või ▶, et valida **Setup**, seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage ◀ või ▶, et valida **Printer Setup**, seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage ▲ või ▼, et valida **Date/Time**, seejärel vajutage **OK**.



4. Kasutage ▲ või ▼, et valida kuupäeva kuvamise viis ja vajutage ▶.
5. Kasutage kuupäeva muutmiseks numbriklahve.
6. Kasutage ▲ või ▼, et valida 12-tunnine või 24-tunnine kuva ja vajutage ▶.
7. Kasutage kellaaja muutmiseks numbriklahve.
8. Kui valisite suvandi 12h vajutage ▲ või ▼, et valida AM või PM.
9. Vajutage **OK**. Naasete valikusse **Date/Time**.
10. Algele ekraanile naasmiseks vajutage **Home**.

Märkus.

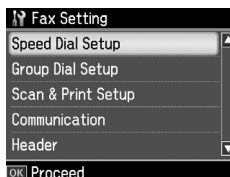
Suveaja valimiseks seadke **Daylight Saving Time** väärtusele **On**.

Kiirvalimisloendi määramine

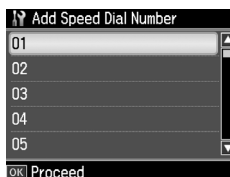
Kiirvalimisloendisse saab sisestada kuni 60 faksinumbrit ja neid saab sealt faksimisel kiiresti valida. Samuti saab lisada nimesid vastuvõtjate identifitseerimiseks ja kiirvalimisloendit printida.

Uue kiirvalimisloendi loomine

1. Vajutage ◀ või ▶, et valida **Setup**, seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage ◀ või ▶, et valida **Fax Setting**, seejärel vajutage **OK**.



3. Vajutage **OK**, et valida **Speed Dial Setup**.
4. Valige **Create**, seejärel vajutage **OK**. Nüüd näete vabasid kiirvalimiskirjete numbreid.



5. Valige või trükkige kiirvalimiskirje number, mille tahate registreerida. Võite sisestada kuni 60 kirjet.
6. Vajutage **OK**.
7. Kasutage telefoninumbrite sisestamiseks numbriklahve koos teiste nuppudega juhtpaneelil (➔ „Juhtpaneeli nuppude kasutamine faksirežiimis.” lk 6). Võite sisestada kuni 64 märki.
8. Vajutage **OK**.

9. Kasutage kiirvalimiskirjet identifitseeriva nime sisestamiseks numbriklahve koos juhtpaneeli teiste nuppudega (➔ „Juhtpaneeli nuppude kasutamine faksirežiimis.” lk 6). Võite sisestada kuni 30 märki.

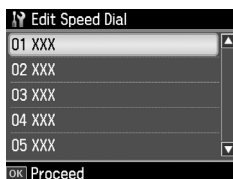
10. Vajutage **OK**. Naasete valikusse **Create**.

11. Kui soovite lisada uue kiirvalimiskirje, vajutage **OK** ja korrake samme 5 kuni 10.

12. Algele ekraanile naasmiseks vajutage **Home**.

Kiirvalimiskirje redigeerimine

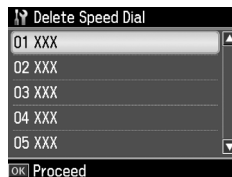
1. Valige **Edit** menüüst Speed Dial Setup, seejärel vajutage **OK**. Nüüd näete registreeritud kiirvalimiskirjete numbreid.



2. Valige või trükkige kiirvalimiskirje number, mida tahate redigeerida, seejärel vajutage nuppu **OK**.
3. Kasutage telefoninumbri redigeerimiseks numbriklahve koos juhtpaneeli teiste nuppudega (➔ „Juhtpaneeli nuppude kasutamine faksirežiimis.” lk 6).
4. Vajutage **OK**.
5. Kasutage kiirvalimiskirje nime redigeerimiseks numbriklahve koos juhtpaneeli teiste nuppudega (➔ „Juhtpaneeli nuppude kasutamine faksirežiimis.” lk 6).
6. Vajutage **OK**. Naasete valikusse **Speed Dial Setup**.
7. Algele ekraanile naasmiseks vajutage **Home**.

Kiirvalimiskirje kustutamine

1. Valige **Delete** menüüst Speed Dial Setup, seejärel vajutage **OK**. Nüüd näete registreeritud kiirvalimiskirjete numbreid.



2. Valige või trükkige kiirvalimiskirje number, mille tahate kustutada, seejärel vajutage nuppu **OK**.
3. Näete kinnitusteadet. Kirje kustutamiseks valige **Yes**, seejärel vajutage **OK**. Naasete valikusse **Speed Dial Setup**.

Märkus.

Kirje kustutamise katkestamiseks valige **No** ja vajutage **OK**.

4. Algele ekraanile naasmiseks vajutage **Home**.

Grupivalimisloendi seadistamine

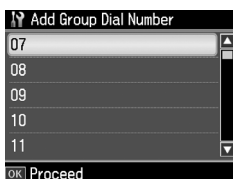
Grupivalimisloend laseb teil lihtsasti sama faksisõnumit mitmetele faksinumbritele saata.

Enne grupivalimisnumbri sisestust peate registreerima faksinumbri kiirvalimiskirjena. Te saate registreerida kuni 60 kirjet kombineerituna kiirvalimiskirjete ja grupivalimiskirjete vahel.

Uue grupivalimisloendi sisestamine

1. Vajutage ◀ või ▶, et valida **Setup**, seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage ◀ või ▶, et valida **Fax Setting**, seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage ▼, et valida **Group Dial Setup**, seejärel vajutage **OK**.

4. Valige **Create**, seejärel vajutage **OK**. Nüüd näete vabasid grupivalimiskirjete numbreid.



5. Valige või trükkige grupivalimiskirje number, mille tahate registreerida.
6. Vajutage **OK**. Ekraanil kuvatakse **Enter Name**.
7. Kasutage numbriklahve, et sisestada grupivalimiskirje nime (kuni 30 märki). Kasutage numbriklahve, et sisestada tähti A kuni Z (nii suured kui väikesed), numbreid 0 kuni 9 ning erinevaid sümboleid.
8. Vajutage **OK**.
9. Vajutage ▲ või ▼, et valida kiirvalimiskirje number, mille tahate registreerida grupivalimisloendis.
10. Vajutage ►, et lisada kiirvalimiskirje grupivalimisse.

Märkus.

Vajutage ◀, et tühistada valitud kiirvalimiskirje lisamine.

11. Korrake samme 9 kuni 10, et lisada teisi kiirvalimiskirjeid grupivalimisloendisse. Te saate registreerida grupivalimiseks kuni 30 kiirvalimiskirjet.
12. Vajutage **OK**, et lõpetada grupivalimisloendi sisestamine.
13. Algele ekraanile naasmiseks vajutage **Home**.

Grupivalimiskirje redigeerimine

1. Valige **Edit** menüüst Group Dial Setup, seejärel vajutage **OK**. Nüüd näete vabasid grupivalimiskirjete numbreid.
2. Valige või trükkige grupivalimiskirje number, mida tahate redigeerida.
3. Korrake grupivalimisloendi redigeerimiseks eelmise lõigu samme 6 kuni 13.

Grupivalimiskirje kustutamine

1. Valige **Delete** menüüst Group Dial Setup, seejärel vajutage **OK**. Nüüd näete vabasid grupivalimiskirjete numbreid.
 2. Valige või trükkige grupivalimiskirje number, mida soovite kustutada ja vajutage **OK**.
 3. Näete kinnitusteadet. Kirje kustutamiseks valige **Yes**, seejärel vajutage **OK**.
- Märkus.**
Kirje kustutamise katkestamiseks valige **No** ja vajutage **OK**.
4. Algele ekraanile naasmiseks vajutage **Home**.

Fotode või dokumentide faksimine

Originaalide käsitsemine

Faksimise ajal saate valida automaatses dokumendisööturi või dokumendialuse. Vaadake „Originaalide paigutamine automaatsesse dokumendisööturisse” ja „Originaalide paigutamine dokumendialusele” *üldises kasutusjuhendis*.

Paberi käsitsemine

Enne fakside vastuvõtmist kontrollige, et olete täitnud lehesööturi A4-formaadis tavapaberiga. Vaadake „Paberi laadimine” peatükki *üldises kasutusjuhendis*. Ühtlasi kontrollige, et Auto Reduction säte on valikus **On** (➔ „Saamise/vastuvõtmise sätete valimine” lk 13).

Märkus.

Kui saabuva faksi lehed on suuremad kui A4-formaat, vähendatakse faksi suurus sobivaks või prinditakse mitmele lehele, sõltuvalt teie valitud Auto Reduction sätetest.

Fakside saatmine

Enne faksi saatmist asetage originaal automaatsesse dokumendisööturisse või dokumendialusele. Seejärel saatke faks, sisestades faksinumbri, kordusvalides eelmise faksinumbri või valides kirje kiirvalimisloendist.

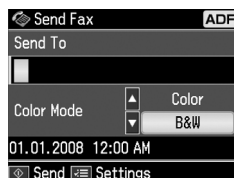
Faksinumbri sisestamine või kordusvalimine

1. Vajutage **Home**, et valida **Fax**, seejärel vajutage **OK**.

Märkus.

Kui te asetate originaali automaatsesse dokumendisööturisse, kuvatakse **ADF** ikoon.

2. Kasutage faksinumbri sisestamiseks numbriklahve. Sisestada saab kuni 64 numbrit.



Kui soovite kordusvalida viimati valitud faksinumbri, vajutage faksinumbri sisestamise asemel nuppu **☺/≡ [Redial/Pause]**. LCD-ekraanile ilmub viimane faksinumber.

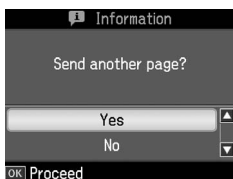
Märkus.

- Kui te soovite vahetada režiimi Color Mode, vajutage ▲ või ▼, et valida **Color** või **B&W**.
 - Kui soovite muuta resolutsiooni või kontrastsust, vajutage **☰ Menu**, kuvatakse **Fax Send Setting**, seejärel vajutage **OK**. Vajutage ▲ või ▼, et valida säte, mida te soovite muuta, seejärel vajutage ►. Teil on võimalik neid sätteid määrata või muuta.
 - Samuti saate määrata kellaaja, millal soovite faksi saata (➔ „Edastustaimer” lk 12)
3. Vajutage **OK**. Nüüd näete saatmise infokuvat.
 4. Vajutage **◇ Start**.

Märkus.

- Kuna värvilisi fakse ei saa müllu salvestada, valib printer faksinumbri ja faksib teie dokumendi reaalaajas.
- Kui vastuvõtja faksiaparaat prindib ainult mustvalgelt, siis teie faksiandmed saadetakse automaatselt mustvalgelt, isegi kui valite **Color** või **B&W**.
- Kui peate faksimise tühistama, siis vajutage nuppu **⊗ Stop/Clear**.

5. Kui kasutate dokumendialust, näete peale originaali skannimist seda ekraani.



Kui peate faksima veel ühe lehe, vajutage nuppu ▲ või ▼ ja valige **Yes**, avage dokumendikaas, eemaldage esimene originaal, asetage seadmesse järgmine ning sulgege dokumendikaas. Seejärel vajutage **OK**, et faksida järgmine leht. Korra ke neid samme teiste lehtede faksimiseks.

Kui teil pole vaja rohkem lehti faksida, vajutage ▲ või ▼ ja valige **No**.

Märkus.

- Kui faksinumber on kinni või on mingid muud ühenduse probleemid, ilmub kordusvalimise kuva ja seade valib numbrit mõne minuti pärast uuesti. Oodake kordusvalimist või vajutage koheseks kordusvalimiseks nuppu ☺/☹ [Redial/Pause].
- Selleks ajaks skannitud dokumendid edastatakse 20 sekundi pärast.

Faksinumbrite kiirvalimine/grupivalimine

1. Vajutage **Home**, et valida ☞ **Fax**, seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage ☺/☹/BS [Speed Dial/Group Dial/Backspace], et valida **Speed Dial List** või **Group Dial List**.
3. Vajutage ▲ või ▼, et valida kirje number, mida te soovite saata, seejärel vajutage **OK**.
Vajutage **OK**. Nüüd näete saatmise infokuvat.
4. Korra ke faksimiseks eelmise lõigu samme 4 kuni 5.

Märkus.

Grupivalimise loendi kasutamisel on võimalik vaid „B&W“ faksimine.

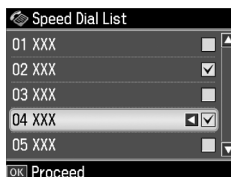
Hulgisaatmine

Hulgisaatmine võimaldab lihtsasti saata sama faksisõnumit paljudele faksinumbritele kasutades kiirvalimist, grupivalimist või sisestades telefoninumbri. Võite saata kuni 30 numbrile.

1. Vajutage **Home**, et valida ☞ **Fax**, seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage ☰ **Start**.
3. Vajutage ►, et valida **Broadcast Fax**, seejärel vajutage **OK**. Kui teil pole vaja telefoninumbrit otse sisestada, minge 6. sammu juurde.
4. Vajutage ►, et lisada numbrilahvide abil telefoninumbreid.
5. Vajutage **OK**. Kui soovite lisada uue telefoninumbri, vajutage ▼, seejärel korra ke samme 4 kuni 5.
6. Vajutage ☺/☹/BS [Speed Dial/Group Dial/Backspace], et valida Speed Dial List menüü. Kui teil pole vaja kiirvalimist kasutada, minge 8. sammu juurde.
7. Vajutage ▲ või ▼, et valida kirje number, seejärel vajutage telefoninumbrite lisamiseks ►. Ilmub juuresolev kuva.
Korra ke neid samme uue kirje lisamiseks.

Märkus.

Kirje lisamise tühistamiseks vajutage ◀.

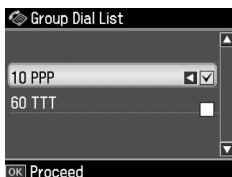


8. Vajutage ☺/☹/BS [Speed Dial/Group Dial/Backspace], et valida Group Dial List menüü. Kui teil pole vaja grupivalimist kasutada, minge 10. sammu juurde.

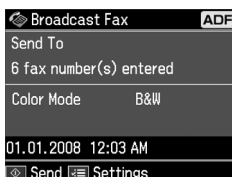
9. Vajutage ▲ või ▼, et valida kirje number, seejärel vajutage telefoninumbrile lisamiseks ►. Ilmub juuresolev kuva.
Korrake neid samme uue kirje lisamiseks.

Märkus.

Kirje lisamise tühistamiseks vajutage ◀.



10. Vajutage **OK**. Näete kinnitusteadet. Kui te soovite muuta kirje numbrit, vajutage ⌘ **Back** ja korrake samme 4 kuni 10.



Märkus.

Kasutades hulgisaatmist, ei saa värvirežiimi muuta.

11. Teostage sammud 4 kuni 5 peatükist „Faksinumbri sisestamine või kordusvalimine” lk 10.

Märkus.

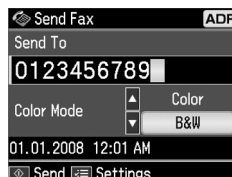
Hulgisaatmise kasutamisel on võimalik vaid „B&W” faksimine.

Edastustaimer

Teil on võimalik määrata, mis ajal soovite faksi saata.

1. Teostage sammud 1 kuni 2 peatükist „Faksinumbri sisestamine või kordusvalimine” (➡ „Faksinumbri sisestamine või kordusvalimine” lk 10). Faksinumbrite valimiseks on võimalik kasutada ka kiirvalimise ja grupivalimise loendeid.
2. Vajutage ≡ **Menu**, et kuvada **Fax Send Settings**, seejärel vajutage **OK**.

3. Vajutage ▲ või ▼, et valida **Delayed Fax**, seejärel vajutage ►.
4. Vajutage ▲ või ▼, et valida **On** ja vajutage ►.
5. Määrake aeg, millal soovite faksi saata ja vajutage **OK**.
6. Naasete valikusse **Fax Send Settings**, seejärel vajutage **OK**.



7. Vajutage faksi reserveerimiseks ◊ **Start**.

Pärast skannimist saadetakse faks teie määratud ajal.

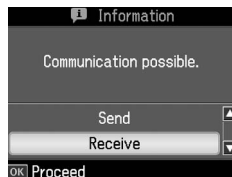
Märkus.

Kui peate määratud ajal faksimise tühistama, siis vajutage nuppu ⌘ **Stop/Clear**.

Fakside saatmine ühendatud telefonist

Kui teie telefon on seadmega ühendatud, siis saate saata faksiandmeid pärast ühenduse loomist.

1. Asetage originaal automaatsesse dokumendisööturisse või dokumendialusele.
2. Valige number printeriga ühendatud telefonist. Ilmub juuresolev kuva.



3. Valige **Send**, seejärel vajutage **OK**.
4. Järgige peatüki „Fakside saatmine” samme 4 kuni 5 (➡ „Faksinumbri sisestamine või kordusvalimine” lk 10).
5. Pange telefonitoru hargile.

Märkus.

Kui peate faksimise tühistama, siis vajutage nuppu **Stop/Clear**.

Fakside vastuvõtt

Fakside vastuvõtuks on kolm moodust.

Automaatne vastuvõtt

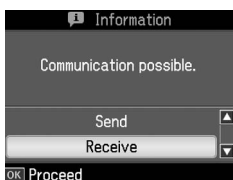
Auto Answer režiimis toimub fakside vastuvõtmine ja printimine seadmes automaatselt.

1. Asetage lehesööturisse A4-formaadis tavapaber.
2. Vajutage **[Auto Answer/Space]** ja lülitage sisse Auto Answer režiim.

Fakside käsitsi vastuvõtt

Kui seadmega on ühendatud telefon ja Auto Answer režiim on määrangus Off, siis saate faksiandmeid vastu võtta pärast ühenduse loomist.

1. Asetage lehesööturisse A4-formaadis tavapaber.
2. Kui telefon heliseb, siis tõstke printeriga ühendatud telefoni toru. Ilmub juuresolev kuva.

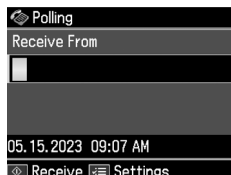


3. Valige **Receive**, seejärel vajutage **OK**.
4. Vajutage faksi vastuvõtmiseks **Start**, seejärel pange telefonitoru tagasi hargile.
5. Fakside printimiseks vajutage **OK**.

Fakside vastuvõtt infoteenindusest (pollimisega vastuvõtt)

Seda funktsiooni kasutatakse informatsiooni ülekandmiseks teise osapoole faksiaparaadist teie tootesse. See on võimalik ainult faksi infoteeninduse kasutamisel.

1. Asetage lehesööturisse A4-formaadis tavapaber.
2. Vajutage **Home**, et valida **Fax**, seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage **Menu**. Kuvatakse **Fax Send Settings**.
4. Vajutage **kaks korda**, et valida **Poll to Receive**, seejärel vajutage **OK**.



5. Sisestage teise osapoole faksinumber. Faksinumbrite sisestamiseks võite kasutada ka funktsioone **Speed Dial** või **Redial**.
6. Edastuse alustamiseks vajutage **Start**.

Saatmise/vastuvõtmise sätete valimine

Käesolev seade on seadistatud fakse saatma ja vastu võtma, kasutades järgmisi vaikesätteid.

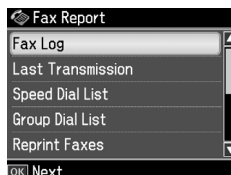
Sätted ja valikud	Kirjeldus
Resolution	Standard (vaikimisi), Fine, Photo
	Määrab resolutsiooni dokumentide lugemisel ja väljaprintimisel.
Contrast	±0 (vaikimisi), +4 kuni -4
	Määrab kontrastsuse dokumentide lugemisel ja väljaprintimisel.

Sätted ja valikud	Kirjeldus
Auto Reduction	On (vaikimisi), Off
	Näitab, kas suured vastuvõetud faksid vähendatakse A4-formaadis paberi suuruseni või printitakse originaalsuuruses mitmele lehele.
Last Transmission Report	Off , On Error (vaikimisi), On Send
	Näitab, kas või millal seade printib väljuvate fakside raporti. Valige Off , et lülitada välja aruannete printimine, valige On Error , et printida aruanne vaid vea tekkel või valige On Send , et printida aruanne igale teie saadetud faksile.
Dial Mode	Tone (vaikimisi), Pulse Selle sätte kuvamine sõltub regionist.
	Näitab telefonisüsteemi, millega teie toode on ühendatud.
DRD	All (vaikimisi), Single , Double , Triple , Double & Triple See valik võib olla On või Off sõltuvalt regionist.
	Näitab vastamishelina tüüpi, mida soovite faksi vastuvõtmisel kasutada. Teie telefonisüsteem peab olema seadistatud, et kasutada erinevaid helinaid muu valikuga kui All (või Off).
ECM	On (vaikimisi), Off
	Näitab, kas kasutate režiimi Error Correction Mode, et automaatselt nõuda faksiandmete tagasisaatmist, mis on saadud koos tuvastatud vigadega.

Sätted ja valikud	Kirjeldus
V.34	On (vaikimisi), Off
	Näitab fakside edastamise ja vastuvõtmise kiirust. On: 33,6 Kbps ja Off: 14,4 Kbps.
Rings to Answer	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Vaikeväärtus sõltub regionist. Selle sätte kuvamine ja kuvatavate väärtuste ulatus sõltub regionist.
	Näitab helinate arvu, mis peavad toimuma enne, kui seade automaatselt faksi vastu võtab.
Dial Tone Detection	On (vaikimisi), Off
	Kui on valitud On , siis valib seade valimistooni tuvastamisel automaatselt. See võib mitte tuvastada valimistooni, kui ühendatud on kodukeskjaam (PBX) või terminali adapter (TA). Sel juhul valige Off .

Printing Reports (aruannete printimine)

1. Asetage lehesööturisse tavapaber.
2. Vajutage **Home**, et valida **Fax**, seejärel vajutage **OK**.
3. Vajutage **Menu**.
4. Vajutage **◀** või **▶**, et valida **Fax Report**, seejärel vajutage **OK**.



5. Vajutage ▲ või ▼, et valida üht järgmistest suvanditest.

- Fax Log
- Last Transmission
- Speed Dial List
- Group Dial List
- Reprint Faxes
- Protocol Trace

6. Vajutage **OK**.

7. Kui valite ükskõik millise muu suvandi peale **Fax Log**, minge 8. sammu juurde. Faksi logi printimiseks vajutage **OK**.

Märkus.

Faksi logi saate vaadata ka LCD-paneelil.

Vajutage ▼, et valida **View**, seejärel vajutage kirjete vahel liikumiseks ◀ või ▶.

8. Valitud aruande printimiseks vajutage ◊ **Start**.

9. Algele ekraanile naasmiseks vajutage **Home**.

Probleemide lahendamine

Vaadake *üldjubendit* või *onlain kasutusjubendit*, et saada abi printeri kasutamisel koos arvutiga.

Veateated

Veateated	Lahendus
No Dial Tone Fax job incomplete.	Kontrollige, et telefonikaabel on korrektselt ühendatud ja telefoniliin töötab.

Probleemid ja lahendused

Faksimisprobleemid

- Kui teil on probleeme faksi saatmisel, siis kontrollige, et telefonikaabel on ühendatud korralikult, ja ühendage telefonifoniiniga, et kontrollida selle töökorda. Samuti kontrollige, kas teie vastuvõtja faksiseade on sisse lülitatud ja töötab.
- Kui teil on probleeme faksi vastuvõtmisel, siis kontrollige, et paber on paigaldatud korralikult, telefonikaabel on korrektselt ühendatud ja telefoniliinid töötavad.
- Kui ühendasite toote DSL-telefoniliiniga, siis peate installima liinile DSL-filtri, et saaksite faksida. Vajaliku filtri asjus võtke ühendust oma DSL-i teenusepakkujaga.
- Kui teie telefoniliinil on staatilised või muud müraprobleemid, lülitage välja **V.34** säte ja proovige uuesti faksida (➔ „Saatmise/vastuvõtmise sätete valimine” lk 13). Kui probleemid ei kao, lülitage välja **ECM** (veaparandusrežiim) säte ja proovige uuesti faksida.

Vaikesätete taastamine

1. Vajutage ◀ või ▶, et valida **Setup**, seejärel vajutage **OK**.
 2. Vajutage ▶, et valida **Restore Default Settings**, seejärel vajutage **OK**.
 3. Vajutage ▲ või ▼, et valida üht järgmistest suvanditest.
 - Reset Fax Send/Receive Settings
 - Reset Fax Data Settings
 - Reset Network Settings
 - Reset All except Network & Fax Settings
 - Reset All Settings
 4. Vajutage **OK**, et taastada valitud vaikesätted.
 5. Vajutage ▲, et valida **Yes**, seejärel vajutage vaikesätete taastamiseks **OK**.
- Märkus.**
Vaikesätete taastamise tühistamiseks valige **No**, seejärel vajutage **OK**.
6. Algele ekraanile naasmiseks vajutage **Home**.

Tähtsad ohutusjuhised

Enne printeri kasutamist lugege läbi järgmised ohutusjuhised ja järgige neid.

- ❑ Kasutage ainult printeriga kaasas olevat toitejuhet. Muu juhtme kasutamisel võib tekkida tule- või elektrilöögioht. Ärge kasutage seda juhet muude seadmetega.
- ❑ Veenduge, et toitejuhe vastab kõikidele kohalikele ohutusnormidele.
- ❑ Kasutage ainult seda liiki toiteallikat, mis on sildile märgitud.
- ❑ Paigutage printer seinakontakti lähedale, et pistikut oleks lihtne välja tõmmata.
- ❑ Vältige toitejuhtme vigasaamist ja läbikulumist.
- ❑ Veenduge, et pikendusjuhtme või seinakontaktiga ühendatud seadmete kogu voolutugevus ei ületaks ettenähtud voolutugevuse määra.
- ❑ Ärge paigutage printerit sinna, kus temperatuuri või õhuniiskuse kõikumised on suured ning esineb löögi- ja vibratsioonioht, vältige ka tolmuseid kohti ning otsest päikesevalgust.
- ❑ Ärge ummistage ega katke kinni korpuses olevaid avasid ega pistike esemeid piludesse.
- ❑ Paigutage printer tasasele kindlale pinnale, mis on selle põhjast igast küljest suurem. Printer ei tööta õigesti, kui see on kaldus või nurga all. Samuti veenduge, et printeri tagumine külg on piisava ventilatsiooni tagamiseks seinast vähemalt 10 cm eemal.
- ❑ Ärge avage skannimisseadet kopeerimise, printimise või skannimise ajal.

- ❑ Ärge puudutage printeris olevat valget lamekaablit.
- ❑ Ärge valage printerile vedelikku.
- ❑ Ärge kasutage printeri sees või selle läheduses aerosooltooteid, mis sisaldavad kergestisüttivaid gaase. See võib olla tuleohtlik.
- ❑ Ärge püüdke printerit ise remontida, kui seda ei ole dokumentatsioonis konkreetselt selgitatud.
- ❑ Eemaldage printer vooluvõrgust ja pöörduge kvalifitseeritud hoolduspersonali poole järgmistel juhtudel: kui toitejuhe või pistik on vigastatud; kui printerisse on sattunud vedelikku; kui printer on maha kukkunud või korpus on vigastatud; kui printer ei tööta korralikult või selle töös võib täheldada olulisi muutusi.
- ❑ Printeri hoidmisel või transportimisel ärge kallutage seda ega seadke seda külili või tagurpidi, kuna nii võib tint kassetidest välja valguda.
- ❑ Skannerit sulgedes jälgige, et sõrmed ei jääks vahele.
- ❑ Originaalide paigutamisel ärge vajutage liiga tugevasti dokumendialusele.
- ❑ Ärge asetage automaatsesse dokumendisööturisse midagi peale originaalide.

Telefoniseadmete ohutusjuhised

Telefoniseadmete kasutamisel tuleb alati järgida tavalisi ettevaatusabinõusid, et vähendada tulekahju, elektrilöögi ja kehavigastuste riski. Sealhulgas tuleb järgida järgmist.

- ❑ Ärge kasutage toodet vee läheduses.
- ❑ Vältige telefoni kasutamist äikese ajal. Võib tekkida kaudne oht saada välgust elektrilööki.

- ❑ Ärge kasutage telefoni gaasilekkest teatamiseks, kui olete lekke lähedal.
- ❑ Hoidke juhendit edaspidiseks tutvumiseks käeulatuses.

Üldine hoiatus

Uus-Meremaa kasutajatele Telepermiti andmine mis tahes lõpptootele näitab ainult Telecomi nõusolekut, et kõnealune toode vastab selle võrguühenduse miinimumtingimustele. See ei näita Telecomi heakskiitu tootele ega taga mingit garantiid. Eelkõige ei anna see mingit garantiid, et toode toimib igas suhtes korrektselt teiste Telepermiti saanud seadmete mudelitega ega näita toote ühilduvust kõikide Telecomi võrguteenustega.

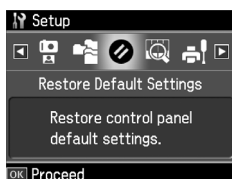
Isiklik informatsioon, mis on salvestatud mälu

See printer võimaldab teil salvestada mälu nimesid ja telefoninumbreid, mis salvestatakse isegi siis, kui toide on välja lülitatud.

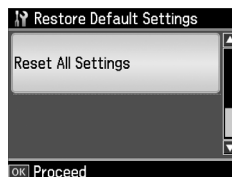
Kui annate printeri kellelegi teisele või loobute sellest, soovitame teil mälu allpool kirjeldatud viisil kustutada.

Mälu kustutamine

1. Vajutage ◀ või ▶, et valida **Setup**, seejärel vajutage **OK**.
2. Vajutage ◀, et valida **Restore Default Settings**, seejärel vajutage **OK**.



3. Vajutage ▲ või ▼, et valida **Reset All Settings**, seejärel vajutage **OK**.



4. Vajutage ▲, et valida **Yes**, seejärel vajutage kõigi sätete taastamiseks **OK**.



Märkus.

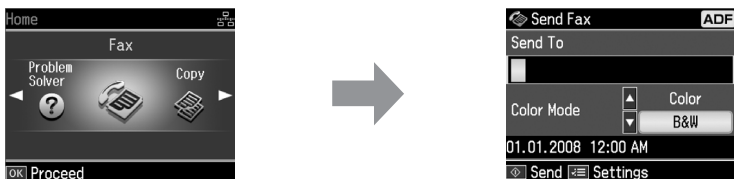
Kirje kustutamise katkestamiseks valige **No** ja vajutage **OK**.

Kõik mälusse salvestatud andmed kustutatakse.

Faksirežiimi menüü loend

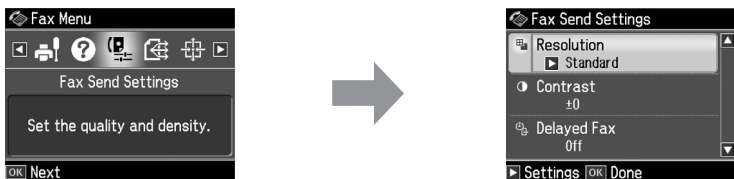
Faksirežiimi Fax Menu ja seadistusrežiimi Fax Settings.

Fax Mode (faksirežiim)



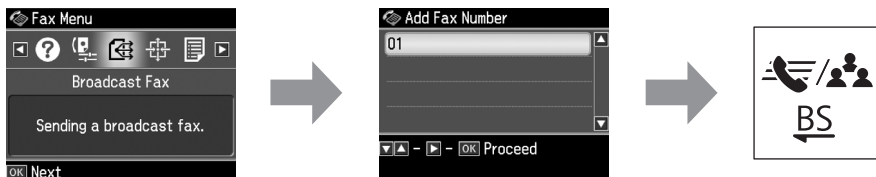
Menüü	Säte	Kirjeldus
Send To	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Sisestage faksinumber.
Color Mode	Color, B&W	Valige värvilise või must-valge faksi saatmine.

Faksirežiimi Fax Send Settings



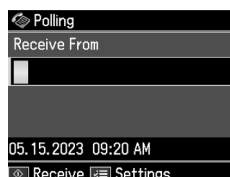
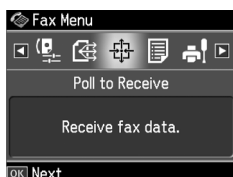
Menüü	Säte	Kirjeldus
Resolution	Standard, Fine, Photo	Valige see suvand, kui soovite muuta saadetava faksi andmete resolutsiooni.
Contrast	-4 kuni +4	Valige see suvand, kui soovite muuta saadetava faksi andmete kontrastsust.
Delayed Fax	Off, On (Kellaeg)	Valige see suvand, kui soovite määrata edastuspiiranguid.

Faksirežiimi Broadcast Fax



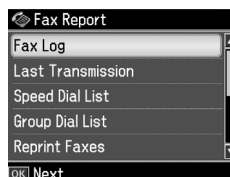
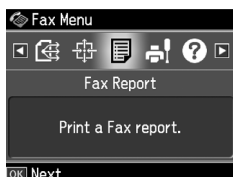
Menüü	Säte	Kirjeldus
Add Fax number	► 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Sisestage faksinumber käsitsi.
Speed Dial List	◀▶ ▲▼	Valige see suvand, kui soovite lisada kiirvalimise loendisse uue numברי.
Group Dial List	◀▶ ▲▼	Valige see suvand, kui soovite lisada grupivalimise loendisse uue numברי.

Faksirežiimi Poll to Receive



Menüü	Säte	Kirjeldus
Receive From	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Sisestage teise osapoolle faksinumber.

Faksirežiimi Fax Report

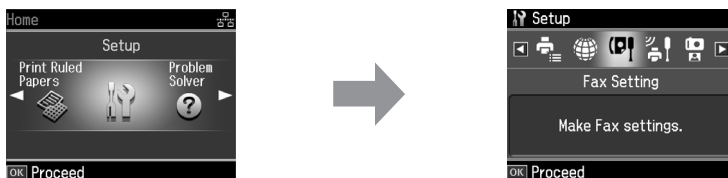


Menüü	Säte	Kirjeldus
Fax Log	Print, View	Prindib või näitab kõikide salvestatud teabeedastuste logi.
Last Transmission	Print, View	Prindib viimase logitud teabeedastuse (edastuse ja hääletuse vastuvõtmise).
Speed Dial List	Print, View	Prindib kiirvalimisloendi.
Group Dial List	Print, View	Prindib grupivalimisloendi.
Reprint Faxes	Print, View	Prindib seni vastuvõetud faksid uuesti.
Protocol Trace	Print, View	Prindib ühe teabeedastuse viimase protokollijälje.

Seadistusrežiim

Säte	Kirjeldus
Printer Setup	Palun vaadake üldist kasutusjuhendit.

Seadistusrežiimi Fax Setting

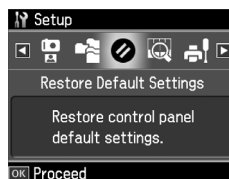
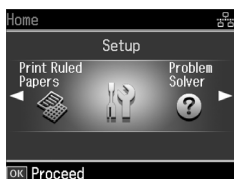


Menüü	Sätted ja valikud	
Speed Dial Setup	Create, Edit, Delete	
Group Dial Setup	Create, Edit, Delete	
Scan & Print Setup	Resolution	Standard, Fine, Photo
	Contrast	-4 kuni +4
	Auto Reduction	On, Off
	Last Transmission Report	Off, On Error, On Send
Communication	Dial Mode * 1	Tone, Pulse
	DRD	All, Single, Double, Triple, Double&Triple * 2
	ECM	On, Off
	V.34	On, Off
	Rings to Answer * 1	1 kuni 9
	Dial Tone Detection	On, Off
Header	Fax Header	
	Your Phone Number	

* 1 Selle sätte kuvamine ja kuvatavate väärtuste ulatus sõltub regioonist.

* 2 See valik võib olla On ja Off sõltuvalt regioonist.

Seadistusrežiimi Restore Default Settings



Menüü	Kirjeldus
Reset Fax Send/Receive Settings	Lähtestab järgmised seaded tehasesätetele: Scan & Print Setup (Resolution/Contrast/Auto Reduction/Last Transmission Report), Communication (Dial Mode/DRD/ECM/V.34/Rings to Answer/Dial Tone Detection).
Reset Fax Data Settings	Lähtestab järgmised seaded tehasesätetele: Speed Dial Setup, Group Dial Setup, Header (Fax Header/Your Phone Number), Fax Log.
Reset Network Settings	Lähtestab võrgu sätted tehasesätetele.
Reset All except Network & Fax Settings	Lähtestab kõik, välja arvatud võrgu ja faksi sätted, tehasesätetele.
Reset All Settings	Lähtestab kõik seaded tehasesätetele.

EPSON
EXCEED YOUR VISION