



EPSON AcuLaser CX21 Series

Manual de usuario

NPD2579-00

Copyrights y marcas comerciales

Copyright

Ninguna parte de esta publicación podrá ser reproducida, almacenada en un sistema de recuperación ni transmitida en forma alguna ni por ningún medio mecánico, de fotocopiado, de grabación o cualquier otro, sin el previo consentimiento por escrito de Seiko Epson Corporation. No se asume ninguna responsabilidad de patentes con respecto al uso de la información contenida en este documento. Asimismo, se declina cualquier responsabilidad por los daños que pudieran producirse como consecuencia del uso de la información aquí contenida.

Ni Seiko Epson Corporation ni sus filiales se responsabilizarán ante el comprador del producto o ante terceras personas de las pérdidas, costes o gastos derivados de accidentes, usos incorrectos o no previstos, modificaciones no autorizadas, reparaciones o alteraciones del producto por parte del comprador o de terceros o derivados o (excepto en los EE. UU.) por no seguir estrictamente las instrucciones de mantenimiento y funcionamiento proporcionadas por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation y sus afiliados no asumen la responsabilidad de los daños o problemas derivados del uso de accesorios que no sean productos originales Epson u homologados por Seiko Epson Corporation.

Marcas comerciales

IBM y PS/2 son marcas comerciales registradas de International Business Machines Corporation.

Microsoft® y Windows® son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y en otros países.

Apple® y Macintosh® son marcas comerciales registradas de Apple Computer, Inc.

Adobe, el logotipo de Adobe y PostScript3 son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated, que pueden estar registradas en determinadas jurisdicciones.

HP y HP LaserJet son marcas comerciales registradas de la empresa Hewlett-Packard.

PCL es una marca comercial registrada de la empresa Hewlett-Packard.

Características de Integrated Print System (IPS), Zoran Corporation, para la emulación del lenguaje de impresión.

ZORAN

EPSON y EPSON ESC/P son marcas comerciales registradas y EPSON AcuLaser y EPSON ESC/P 2 son marcas comerciales de Seiko Epson Corporation.

Coronet es una marca comercial de Ludlow Industries (UK) Ltd.

Marigold es una marca comercial de Arthur Baker y puede estar registrada en algunas jurisdicciones.

CG Times y CG Omega son marcas comerciales de Agfa Monotype Corporation y pueden estar registradas en determinadas jurisdicciones.

Arial, Times New Roman y Albertus son marcas comerciales de The Monotype Corporation y pueden estar registradas en determinadas jurisdicciones.

ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC Zapf Chancery e ITC Zapf Dingbats son marcas comerciales de International Typeface Corporation y pueden estar registradas en determinadas jurisdicciones.

Antique Olive es una marca comercial de Fonderie Olive.

Helvetica, Palatino, Times, Univers, Clarendon, New Century Schoolbook, Miriam y David son marcas comerciales de Heidelberger Druckmaschinen AG que pueden estar registradas en determinadas jurisdicciones.

Wingdings es una marca comercial de Microsoft Corporation y puede estar registrada en algunas jurisdicciones.

Aviso general: Los nombres de otros productos utilizados en esta documentación se citan con el mero fin de su identificación y pueden ser marcas comerciales de sus propietarios respectivos. Epson renuncia a cualquier derecho sobre esas marcas.

Copyright © 2007 de Seiko Epson Corporation. Reservados todos los derechos.

Índice

Copyrights y marcas comerciales

Copyright	2
Marcas comerciales	2

Instrucciones de seguridad

Seguridad	16
Advertencias, precauciones y notas	16
Precauciones de seguridad	16
Instrucciones importantes de seguridad	18
Información sobre seguridad	20
Precauciones sobre encendido/apagado	22

Capítulo 1 Familiarícese con su producto

Dónde encontrar información	23
Dónde encontrar información.	23
Piezas del producto	24
Vista frontal	24
Vista posterior	25
Interior del producto	26
Piezas del escáner.	26
Panel de control.	27
Accesorios opcionales y productos consumibles	29
Accesorios opcionales	29
Productos consumibles	29

Capítulo 2 Prestaciones del producto y opciones diversas

Prestaciones del producto	30
Acerca de la serie EPSON AcuLaser CX21	30
Impresión de alta calidad	30
Ajustes de color predefinidos en el controlador de impresora	30
Modo Ahorro Tóner	30
Acronimo de "Resolution Improvement Technology" (Tecnología de mejora de la resolución)	31
Amplia variedad de fuentes	31
Modo Adobe PostScript 3	31
Modo de emulación PCL	31

Opciones diversas	31
Impresión ajustada a la página	31
Impresión de páginas por hoja.	32
Impresión con marcas de fondo.	32
Impresión de encabezados y pies de página.	33

Capítulo 3 Manipulación del papel

Orígenes del papel	34
Bandeja MF (multifunción)	34
Bandeja de papel de 500 hojas opcional.	35
Selección del origen de papel	35
Carga de papel	36
Bandeja MF (multifunción)	36
Bandeja de papel opcional.	38
Bandeja de salida	40
Impresión en soportes especiales	41
EPSON Color Laser Paper (Papel láser color EPSON)	41
EPSON Color Laser Transparencias (Transparencias láser color EPSON)	42
EPSON Color Laser Coated Paper (Papel satinado láser color EPSON)	43
Sobres	44
Etiquetas	45
Papel grueso y papel extragrueso	46
Carga de un tamaño de papel personalizado	46

Capítulo 4 Uso del software de la impresora con Windows

Acerca del software de la impresora	48
Cómo acceder al controlador de impresora.	48
Cambio de los ajustes de la impresora	49
Configuración de los ajustes de calidad de impresión.	49
Impresión dúplex	52
Cómo mostrar información acerca de productos consumibles con el driver de impresora	55
Encargo de Consumibles.	56
Cambio de tamaño de impresiones	56
Modificación de la composición de la impresión	58
Uso de una marca de fondo.	60
Utilización de encabezados y pies de página	62
Configuración de más ajustes	63
Configuración de los accesorios opcionales	64
Supervisión de la impresora con EPSON Status Monitor	64
Instalación de EPSON Status Monitor.	64
Acceso a EPSON Status Monitor	67

Información sobre EPSON Status Monitor	68
Estado simple	68
Estado detallado	69
Información de consumibles	70
Datos del trabajo	71
Ajustes de notificación	73
Pedido Online	74
Ajustes del icono de bandeja	75
Configuración de la conexión USB	76
Cancelación de la impresión	77
Desinstalación del software de la impresora	78
Desinstalación del controlador de impresora	78
Desinstalación del controlador de dispositivo USB	80
Uso compartido de la impresora en una red	81
Uso compartido de la impresora	81
Configuración de su impresora como impresora compartida	82
Uso de un controlador (driver) adicional	83
Configuración de los clientes	87
Instalación del controlador (driver) de impresora a partir del CD-ROM	91

Capítulo 5 Uso del software de la impresora con Macintosh

Acerca del software de la impresora	93
Cómo acceder al controlador (driver) de impresora	93
Cambio de los ajustes de la impresora	94
Configuración de los ajustes de calidad de impresión	94
Cambio de tamaño de impresiones	97
Modificación de la composición de la impresión	97
Uso de una marca de fondo	98
Utilización de encabezados y pies de página	105
Impresión dúplex	106
Configuración de más ajustes	107
Supervisión de la impresora con EPSON Status Monitor	107
Acceso a EPSON Status Monitor	107
Estado simple	108
Estado detallado	109
Información de consumibles	109
Datos del trabajo	110
Ajustes de notificación	112
Configuración de la conexión USB	112
En Mac OS X	113
Cancelación de la impresión	113
En Mac OS X	113
Desinstalación del software de la impresora	113

En Mac OS X	114
Uso compartido de la impresora en una red	114
Uso compartido de la impresora	114
En Mac OS X	114

Capítulo 6 Utilización del driver de impresora PostScript

Acerca del modo PostScript 3	115
Requisitos de hardware	115
Requisitos del sistema	115
Utilización del driver de impresora Adobe PostScript con Windows	116
Instalación del controlador PostScript de impresora para la interfaz USB	116
Instalación del controlador PostScript de impresora para la interfaz de red	118
Cómo acceder al controlador (driver) de impresora PostScript	119
Cambios en los ajustes de la impresora de PostScript	120
Uso de AppleTalk en Windows 2000	120
Utilización del driver de impresora Adobe PostScript con Macintosh	121
Instalación del controlador PostScript de impresora	121
Selección de la impresora	122
Cómo acceder al controlador (driver) de impresora PostScript	123
Cambios en los ajustes de la impresora de PostScript	124

Capítulo 7 Uso del driver PCL6/PCL5 de impresora

Acerca del modo PCL	125
Requisitos de hardware	125
Requisitos del sistema	125
Uso del driver PCL6/PCL5 de impresora	126

Capítulo 8 Escaneado

Acerca del modo de escaneado	127
Requisitos del sistema	127
Colocación de los originales	129
Superficie para documentos	129
Alimentador automático de documentos	131
Inicio del escaneado con Epson Scan	133
Inicio del escaneado con Epson Creativity Suite	135
Inicio del escaneado con otro programa de escaneado	138
Selección de los ajustes de Epson Scan	139
Aspectos generales de los modos de Epson Scan	139
Selección de los Ajustes de guardar archivo	139
Cambio del modo de escaneado	142

Selección de los ajustes básicos	142
Selección de la resolución de escaneado	147
Previsualización y ajuste del área de escaneado	148
Ajuste del color y otros ajustes de la imagen.	153
Selección del tamaño de escaneado.	155
Finalización del escaneado	158
Con las funciones del escáner.	159
Restauración del color en las fotos	159
Eliminación de las marcas de polvo.	164
Corrección del claroscuro en las fotos	166
Uso del escáner como copiadora	169
Escaneado a un archivo PDF	172
Escaneado a un mensaje de correo electrónico	177
Uso del botón Start del panel de control	178
Escaneado y almacenamiento en el ordenador.	178
Asignación de una aplicación distinta en Windows	179
Cancelación del escaneado.	182
Escaneado en un entorno de red	183
Inicio de los ajustes de EPSON Scan	183
Escaneado de una imagen	185
Configuración de un ordenador cliente	185
Uso del software de aplicación	190
Información sobre el software	190
Cómo acceder al software	194
Aviso para los usuarios de Windows XP Service Pack 2	196
Desbloqueo de EEventManager	196

Capítulo 9 **Copiado**

Colocación de los originales para copiar.	197
Copiado básico	197
Cancelación de la copia.	199
Cambio de los ajustes de copiado.	199
Cambio del número de copias	199
Selección del papel	199
Ajuste de la densidad.	201
Ajuste del contraste	201
Ajuste del color RGB	202
Especificación de la proporción de zoom	202
Copia de 2 páginas por hoja	204
Reinicio de los ajustes de copia.	205
Restricciones de copiado.	206

Capítulo 10 Fax (sólo modelo con fax)

Colocación de los originales para enviar por fax	207
Envío de faxes	207
Conceptos básicos sobre el envío de faxes	208
Envío de faxes con la función de Marcado rápido	210
Envío de faxes con la función de Marcado de 1 pulsación	211
Envío de faxes con la función de Marcado grupo	212
Recepción de faxes	213
Tamaño del papel de salida	213
Conceptos básicos sobre la recepción de faxes	214
Recepción de faxes cuando se oyen tonos de fax	215
Recepción de faxes con la espera de respuesta (“polling”)	216
Cambio de los ajustes de fax	216
Selección de los ajustes adecuados	216
Tamaño del documento	216
Densidad	217
Calidad de la imagen	217
Recep. espera respsta	218
Modo de transmisión internacional	218
Cambio de los ajustes de los faxes salientes	219
Cambio de los ajustes de los faxes entrantes	220
Función Configuración comunicación	221
Informe de impresión	221
Datos trabajo de fax	223
Cancelación de un trabajo de fax	223
Registro de destinatarios	224
Uso de EPSON Speed Dial Utility (sólo para Windows)	224
Con el botón Setup del panel de control	226

Capítulo 11 Uso del panel de control

Selección de un modo	234
Menús de modo	234
Modo Impresión	235
Modo Copiar	235
Modo Fax (sólo modelo con fax)	236
Modo Escanear	236
Uso del menú Configurar	237
Cuándo definir ajustes con el menú Configurar	237
Cómo se accede a los ajustes del menú Configurar	238
Menús de configuración	239
Menú Información	239
Menú Bandeja	241

Menú Emulación	242
Menú Impresión	242
Menú Configurar	243
Menú Reiniciar	246
Menú PCL	247
Menú PS3	248
Menú USB	250
Menú Red	251
Ajustes básicos	251
Ajustes de transmis.	251
Ajustes de recepción	252
Ajustes marcado rápid	252
Ajustes redirecc	252
Config. comunicación.	253
Ajustes de fábrica	253
Ajustes de copia.	253
Ajustes de escaneado	253
Impresión de una hoja de estado	253
Cancelación de un trabajo	255
Cancelación de la impresión	255
Cancelación del escaneado.	256
Cancelación de la copia.	256
Cancelación del trabajo de fax.	256
Mensajes de estado y de error	257
Mensajes de error de la impresora	257
Mensajes de error del escáner	264
Mensajes de error del fax	265
Mensajes de error de la copiadora	266
Mensajes de error del sistema.	266

Capítulo 12 Instalación de accesorios opcionales

Unidad de bandejas de papel opcional	268
Precauciones de manipulación	268
Instalación de la bandeja de papel opcional	268
Extracción de la bandeja de papel opcional	272
Módulo de memoria	272
Instalación de un módulo de memoria.	272
Extracción de un módulo de memoria	274

Capítulo 13 Sustitución de productos consumibles

Mensajes de sustitución	276
Cartucho de tóner	277

Precauciones de manipulación	277
Sustitución de un cartucho de tóner	277
Unidad fotoconductora.	280
Precauciones de manipulación	280
Sustitución de la unidad fotoconductora	281

Capítulo 14 *Limpieza y transporte del producto*

Limpieza del producto	286
Limpieza del rodillo de recogida	286
Limpieza del cabezal de impresión	287
Limpieza de la ventana de exposición.	289
Limpieza de la superficie para documentos.	289
Limpieza del rodillo de recogida del alimentador automático de documentos (ADF)	290
Limpieza de la superficie para documentos y la ventana de exposición del alimentador automático de documentos (ADF)	290
Transporte del producto.	291
Elección de un lugar para el producto	291
A largas distancias.	292
A distancias cortas.	293

Capítulo 15 *Problemas de impresión*

Problemas de funcionamiento de la impresión	295
El indicador Print no se enciende.	295
El producto no imprime (el indicador luminoso Print está apagado)	295
El indicador luminoso Print está encendido pero no se imprime nada	295
La función Pedido on-line no funciona.	296
No se ha actualizado la vida útil restante de los productos consumibles (sólo para usuarios de Windows).	296
Problemas con la copia impresa	296
No se puede imprimir la fuente	296
La copia impresa es ilegible.	296
Problemas de impresión a color	297
No puedo imprimir a color	297
El color de la copia impresa cambia cuando se imprime con impresoras distintas.	297
El color es distinto del que aparece en la pantalla del ordenador	297
Problemas con la calidad de impresión.	298
El fondo está oscuro o sucio	298
Aparecen puntos blancos en la copia impresa	298
La resolución o los tonos de la impresión no son uniformes	298
Las imágenes de semitonos se imprimen de modo desigual	299
Aparecen manchas de tóner	299
En la imagen impresa faltan zonas	299

Se imprimen páginas completamente en blanco	300
La imagen impresa es demasiado clara o pálida.	300
La cara no impresa de la página está sucia	301
Problemas de memoria	301
Ha disminuido la resolución.	301
Memoria insuficiente para la tarea en curso	301
Memoria insuficiente para imprimir todas las copias	301
Problemas con la impresión en el modo PostScript 3	302
La impresora no imprime correctamente en el modo PostScript.	302
La impresora no imprime	302
El driver de impresora o la impresora que desea utilizar no aparece en Utilidad Configuración Impresoras (Mac OS 10.3.x y 10.4.x) ni en el Centro de Impresión (Mac OS 10.2.x).	303
La fuente de la impresión es distinta de la de la pantalla.	303
Los bordes del texto y/o las imágenes no son suaves	303
La impresora no imprime con normalidad a través de la interfaz USB	304
La impresora no imprime con normalidad a través de la interfaz de red	304
Se ha producido un error indefinido (sólo en Macintosh)	304
Problemas con la impresión en el modo PCL6/5.	305
La impresora no imprime	305
La impresora no imprime correctamente en el modo PCL	305
La fuente de la impresión es distinta de la de la pantalla.	305
Los bordes del texto y/o las imágenes no son suaves	306

Capítulo 16 **Problemas de escaneado**

Problemas de funcionamiento del escáner	307
El indicador luminoso Print no se enciende.	307
El producto no escanea.	307
Cuando se pulsa el botón Start no comienza el escaneado.	308
Si pulso el botón Start en un entorno Mac OS X, se inicia el modo Clásico.	308
No puedo escanear varias imágenes.	308
Problemas del software de escaneado	309
No puedo iniciar Epson Scan.	309
El software del escáner no funciona correctamente	309
El escaneado tarda mucho	310
Problemas con la calidad del escaneado	310
Los bordes del documento no se han escaneado	310
Sólo aparecen unos puntos en la imagen escaneada.	310
En las imágenes escaneadas siempre aparece una línea de puntos	311
Las líneas rectas de la imagen salen torcidas.	311
La imagen aparece distorsionada o borrosa.	311
Los colores aparecen difuminados o distorsionados en los bordes de la imagen.	312
La imagen escaneada es demasiado oscura	312

En la imagen escaneada aparece una imagen por detrás de la original	313
En la imagen escaneada aparecen tramas arrugadas	313
Los caracteres no se reconocen bien cuando se convierten en texto editable (OCR) . .	313
Los colores escaneados son distintos de los originales	314
Tengo dificultades para ajustar el área de escaneado en la previsualización de miniaturas.	314
Desinstalación de su software de escaneado	315
Desinstalación de Epson Scan	315
Desinstalación de Epson Creativity Suite	317
Desinstalación del Manual de usuario en pantalla.	319
Problemas con la correspondencia de colores	320
Los colores que aparecen en el monitor son distintos de los de la imagen original. . .	320
Los colores impresos son distintos de los de la imagen original.	321
Problemas de escaneado con el alimentador automático de documentos (ADF).	321
Se emite una copia en blanco aunque hay un original colocado en el alimentador automático para documentos durante el escaneado.	321
No puedo escanear con el alimentador automático de documentos (ADF).	321
En la imagen escaneada siempre aparece una línea de puntos.	321
Atascos de papel en el alimentador automático de documentos.	322
No puedo escanear varios documentos.	323

Capítulo 17 Problemas de copiado

Problemas de funcionamiento de la copia.	324
El producto no copia	324
Problemas de calidad de la copia	325
La impresión no tiene bastante calidad	325
Los datos del reverso o el color de fondo se imprimen en la copia.	325
Las copias salen en blanco, faltan imágenes o se imprimen desvaídas	325
Mejora de la calidad de la copia	326
Se imprimen páginas completamente en blanco.	326
El fondo está oscuro y sucio	327
En la imagen escaneada aparecen líneas verticales negras o la imagen sale toda negra.	327
El área de escaneado es incorrecta.	327
Se emite una copia en blanco aunque hay un original colocado en el alimentador automático para documentos durante el escaneado.	327
Problemas de copiado con el alimentador automático de documentos (ADF)	327
En la imagen escaneada siempre aparece una línea de puntos.	327
Atascos de papel en el alimentador automático de documentos.	327
No puedo escanear con el alimentador automático de documentos (ADF).	328
La copia a color de alta calidad se detiene a la mitad	329

Capítulo 18 **Problemas con el fax**

Problemas de envío y recepción de faxes.	330
El documento deja de avanzar durante una operación de fax.	330
El producto recibe faxes pero no los envía	330
Las llamadas salientes de fax no dejan de marcarse	331
Los faxes que envío no llegan a sus destinatarios	331
El producto no responde a las llamadas de fax entrantes.	331
Los faxes se transmiten o reciben muy lentamente.	332
Se emite una copia en blanco aunque hay un original colocado en el alimentador automático para documentos durante el escaneado.	332
Ajuste de hora incorrecto	332
Problemas con la copia impresa	332
En la imagen escaneada aparecen líneas verticales negras o la imagen sale toda negra.	332
El área de escaneado es incorrecta.	333
Los faxes no se imprimen o se imprimen incorrectamente	333
Los faxes se reciben demasiado claros o sólo se imprime la mitad de la página	333
Los informes no se imprimen correctamente.	333

Capítulo 19 **Otros problemas**

Solución de atascos de papel	334
Advertencias sobre la solución del atasco de papel	334
Atasco C (cubierta C).	334
Atasco E (cubierta E).	338
Atasco F (cubierta F)	339
Atasco MF (bandeja MF)	342
Atasco LC/G (bandeja de papel opcional y cubierta G).	344
Si se han atascado transparencias en la bandeja MF.	347
Atascos de papel en el alimentador automático de documentos.	348
Problemas de manipulación del papel.	350
El papel no avanza correctamente	350
Problemas con el uso de los accesorios opcionales	350
El papel no avanza desde la bandeja de papel opcional.	350
Atasco en la alimentación de papel desde la bandeja opcional	351
No puedo utilizar un accesorio opcional instalado.	351
Solución de problemas de USB.	351
Conexiones USB	351
Sistema operativo Windows.	352
Instalación del software de la impresora	352
Impresión de una hoja de estado	355

Apéndice A **Atención al cliente**

Centro de Atención al cliente	357
Antes de dirigirse a Epson	357
Ayuda para los usuarios de Europa	357

Apéndice B **Especificaciones técnicas**

Papel	358
Tipos de papel disponibles	358
Papeles que no deben utilizarse	358
Área imprimible	359
Producto	360
Generales	360
Ambientales	361
Mecánicas	362
Eléctricas	362
Normas y homologaciones	363
Interfaces	363
Interfaz USB	363
Interfaz Ethernet	364
Accesorios opcionales y Consumibles	364
Bandeja de papel de 500 hojas opcional	364
Módulos de memoria	364
Cartucho de tóner	365
Unidad fotoconductora	365

Apéndice C **Información sobre las fuentes**

Cómo trabajar con las fuentes	366
EPSON BarCode Fonts (sólo Windows)	366
Fuentes disponibles	381
Adición de más fuentes	386
Selección de fuentes	386
Descarga de fuentes	386
EPSON Screen Fonts (sólo Windows)	387
Juegos de símbolos	389
Introducción a los juegos de símbolos	389
En el modo PCL5	389
En el modo PCL6	391

Índice

Instrucciones de seguridad

Seguridad

Advertencias, precauciones y notas

**Las advertencias**

deben seguirse estrictamente para evitar daños físicos.

**Las precauciones**

deben seguirse para evitar daños materiales en el equipo.

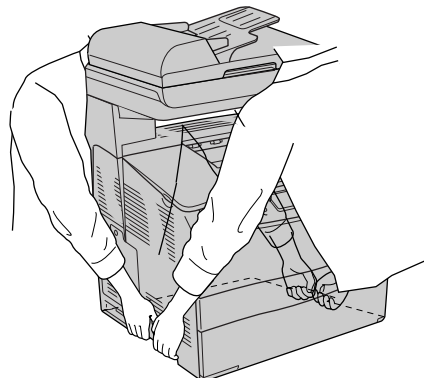
Las notas

contienen información importante y sugerencias prácticas acerca del funcionamiento de su producto.

Precauciones de seguridad

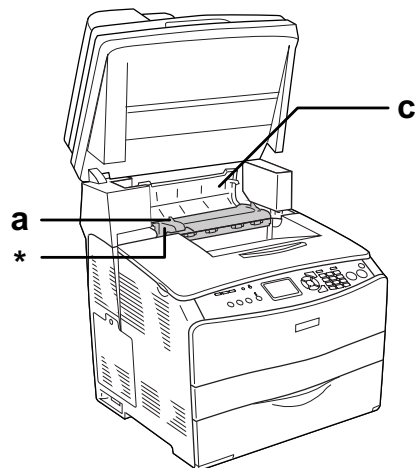
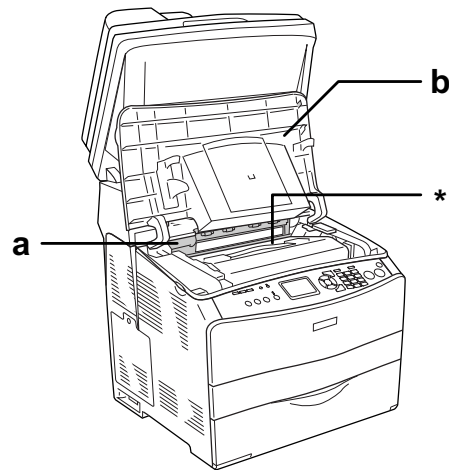
Siga las precauciones que se indican a continuación para garantizar un funcionamiento seguro y eficaz:

- ❑ Como el producto (EPSON AcuLaser CX21N/CX21NF) pesa aproximadamente 33,1 kg (73 libras) sin los productos consumibles, no debería ser levantado ni acarreado por una sola persona. Se recomienda que el transporte lo realicen dos personas, sujetando el producto por las posiciones correctas que se indican a continuación.

**Advertencias**

Tenga mucho cuidado cuando levante el producto porque la parte posterior es más pesada que la delantera.

- ❑ Evite tocar el fusor, en el que aparece la indicación **PRECAUCIÓN ALTA TEMPERATURA**, o sus proximidades. Si ha estado usando el producto, la unidad fusora y sus alrededores pueden estar muy calientes. Si tiene que tocar alguna de dichas zonas, espere 30 minutos a que baje la temperatura antes de hacerlo.



* PRECAUCIÓN ALTA TEMPERATURA

- a. unidad fusor
- b. cubierta B
- c. cubierta C

- ❑ No introduzca la mano en la unidad fusora, ya que algunos componentes son puntiagudos y pueden causar lesiones.
- ❑ Evite tocar los componentes internos del producto excepto cuando se indique expresamente en este manual.

- No fuerce nunca los componentes del producto para encajarlos en su sitio. Aunque el producto tiene un diseño resistente, una manipulación brusca podría estropearlo.
- Cuando manipule cartuchos de tóner, colóquelos siempre sobre una superficie limpia y lisa.
- No intente modificar ni sacar los cartuchos de tóner. No se pueden rellenar.
- No toque el tóner. Evite que el tóner entre en contacto con los ojos.
- No incinere los cartuchos de tóner, la unidad fotoconductora, la unidad fusora ni la unidad de transferencia usados, ya que podrían explotar y causar lesiones. Deséchelos según las normativas locales.
- Si se derrama tóner, utilice una escoba y un recogedor, o un paño húmedo con agua y jabón, para limpiarlo. Las partículas finas de polvo pueden causar un incendio o una explosión si entran en contacto con una chispa, por lo que no debe utilizar una aspiradora.
- Espere como mínimo una hora para usar un cartucho de tóner después de pasarlo de un entorno frío a uno cálido para evitar los daños producidos por la condensación.

Instrucciones importantes de seguridad

Lea detenidamente y por completo las siguientes instrucciones antes de utilizar su producto:

Cuando elija dónde colocar el producto y su fuente de alimentación

- Coloque el producto cerca de una toma de corriente donde resulte cómodo enchufar y desenchufar el cable de alimentación.
- No coloque el producto en una superficie inestable.
- No coloque el producto en un lugar donde se pueda pisar el cable.
- Las ranuras y aberturas de la carcasa, así como las partes posterior o inferior, actúan como sistema de ventilación del aparato. No las obstruya ni las tape. No coloque el producto sobre una cama, un sofá, una alfombra u otra superficie similar, ni en una estructura empotrada a menos que cuente con la ventilación necesaria.
- Todos los conectores de interfaz de este producto son fuentes de alimentación no limitadas (No-LPS).
- Conecte el producto a una toma eléctrica que cumpla los requisitos de potencia de este producto. Los requisitos de potencia del producto se indican en una etiqueta colocada en su parte posterior. Si no conoce las especificaciones de suministro eléctrico de su zona, consulte a la compañía eléctrica local o a su distribuidor.
- Si no puede insertar el enchufe de CA en la toma de corriente, póngase en contacto con un electricista.
- Evite usar tomas de corriente a las que estén enchufados otros aparatos.

- Utilice sólo el tipo de corriente indicado en la etiqueta. Si no está seguro del tipo de corriente disponible, consulte al distribuidor o a la compañía eléctrica local.
- Si no puede insertar el enchufe en la toma de corriente, póngase en contacto con un electricista.
- Cuando conecte este producto a un equipo o a otro dispositivo con un cable, compruebe que los conectores tengan la orientación correcta. Cada conector tiene una única orientación correcta. Si inserta un conector con la orientación errónea puede dañar los dos dispositivos conectados por el cable.
- Si usa un alargador, compruebe que el total de amperios de todos los productos enchufados no supera el total de amperios del cable.
- Desenchufe este producto de la toma de pared y diríjase a un representante del Servicio Técnico de EPSON en cualquiera de estas situaciones:
 - A. Si el cable o el enchufe presentan desperfectos o están deshilachados.
 - B. Si se ha vertido líquido en su interior.
 - C. Si ha estado expuesta a la lluvia o al agua.
 - D. Si no funciona normalmente cuando se siguen las instrucciones de funcionamiento. Ajuste únicamente los controles tratados en las instrucciones de funcionamiento. Un ajuste inadecuado de otros controles puede provocar daños y a menudo precisará de una larga reparación por parte de un técnico cualificado para recuperar su funcionamiento normal.
 - E. Si la impresora se ha caído o se ha dañado su carcasa.
 - F. Si muestra un cambio notable de rendimiento, que indica la necesidad de llamar al Servicio Técnico.

Cuando utilice el producto

- Siga todas las advertencias e instrucciones señaladas en el producto.
- Antes de limpiar este producto, desenchúfelo de la toma de corriente.
- Utilice un paño húmedo para limpiarlo y no emplee detergentes líquidos ni en aerosol.
- Evite tocar los componentes internos del producto excepto cuando se indique expresamente en este manual.
- No fuerce nunca los componentes del producto para encajarlos en su sitio. Aunque el producto tiene un diseño resistente, una manipulación brusca podría estropearlo.
- Mantenga los consumibles fuera del alcance de los niños.
- No utilice el producto en un entorno húmedo.

- ❑ No deje papel atascado dentro del producto. Puede provocar que el producto se sobrecaliente.
- ❑ No empuje nunca objetos de ningún tipo por las ranuras de la carcasa, pues podrían tocar puntos peligrosos de voltaje o provocar un cortocircuito en las piezas. Esto podría causar un incendio o descarga eléctrica.
- ❑ Nunca vierta líquido dentro del producto.
- ❑ Salvo cuando se indique expresamente lo contrario en la documentación del producto, no intente reparar este producto usted mismo/a.
- ❑ Ajuste únicamente los controles descritos en las instrucciones de uso. El ajuste incorrecto de otros controles puede provocar daños y requerir reparaciones por parte de un servicio técnico cualificado.

Información sobre seguridad

Cable de alimentación



Precaución:

Confirme que el cable CA cumple las normas de seguridad locales pertinentes. Utilice únicamente el cable de alimentación que acompaña a este producto. Si utilizara otro cable, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. El cable de alimentación de este producto sólo debe utilizarse con él. Si lo utiliza con otro aparato, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

Etiquetas de seguridad láser



Advertencia:

Si se siguen procedimientos y ajustes distintos de los especificados en la documentación del producto, se puede correr el riesgo de exposición a radiaciones nocivas. Este es un producto láser de clase 1 según se define en las especificaciones IEC60825. La etiqueta mostrada está pegada a la parte posterior del producto en los países que así lo exigen.



Radiación láser interna

Media máxima de potencia de radiación: 5 Mw. en la apertura del láser

Longitud de onda:

De 770 a 795 nm

Este aparato es un diodo láser de clase III b con un haz láser invisible. El cabezal de impresión **NO ES UNA PIEZA QUE PUEDA REPARARSE**, por lo tanto, no deberá abrirse bajo ningún concepto. En el interior del producto hay otra etiqueta de aviso de láser.

Seguridad de ozono

Emisión de ozono

Las impresoras láser producen gas ozono como parte del proceso de impresión. El ozono sólo se produce cuando la impresora está imprimiendo.

Límite de exposición al ozono

El límite de exposición al ozono que se recomienda es de 0,1 partes por millón (ppm), expresadas como una concentración promedio en un periodo de 8 horas. La impresora láser Epson genera menos de 0,1 ppm durante 8 horas de impresión ininterrumpida.

Minimización del riesgo

Para reducir al mínimo el riesgo de exposición al ozono, evite las siguientes situaciones:

- Uso de varias impresoras láser en un espacio cerrado
- Funcionamiento en un entorno de humedad extremadamente baja
- Escasa ventilación en el cuarto
- Impresión larga e ininterrumpida junto con cualquiera de las condiciones anteriores

Ubicación del producto

El producto debe colocarse en un lugar donde los gases y el calor emitidos:

- No den directamente en la cara del usuario.
- Salgan directamente al exterior del edificio siempre que sea posible.

Precauciones sobre encendido/apagado

No apague este producto:

- Después de encender el producto, espere a que aparezca el mensaje *Activa* en la pantalla LCD.
- Mientras el indicador *Print* esté intermitente.
- Mientras el indicador *Data* esté encendido o intermitente.
- Mientras se está imprimiendo.

Familiarícese con su producto

Dónde encontrar información

Dónde encontrar información

Guía de instalación

Ofrece información sobre el montaje del producto y la instalación del software del producto.

Manual de usuario (este manual)

Ofrece información detallada sobre las funciones del producto, los productos opcionales, el mantenimiento, la solución de problemas y sobre especificaciones técnicas.

Manual de red

Destinado a los administradores de red, ofrece información sobre el controlador (driver) de la impresora y la configuración de la red. Para poder consultarlo, es necesario instalar este manual en el disco duro a partir del CD-ROM de utilidades de red (Network Utilities).

Manual de funcionamiento básico

Ofrece soluciones para los problemas de atasco de papel en el producto, así como información sobre el panel de control y las operaciones de copiado y envío por fax. Es posible que tenga que consultarlo con regularidad. Le recomendamos que imprima este manual y lo guarde cerca del producto.

Ayuda on-line del software del producto

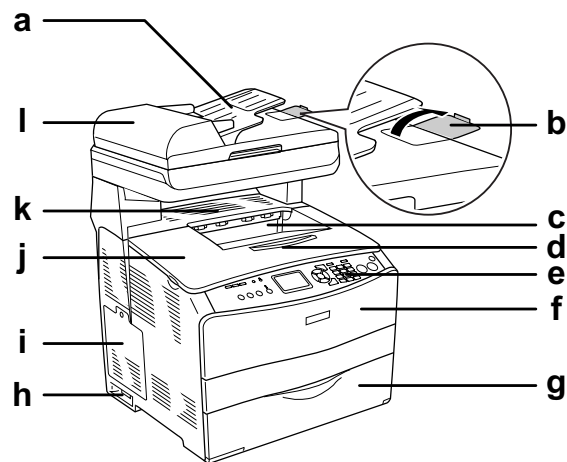
Haga clic en **Ayuda** para acceder a información e instrucciones detalladas sobre el software que controla el producto. La Ayuda on-line se instala automáticamente cuando se instala el CD-ROM del software.

Nota:

Las ilustraciones de este manual corresponden al EPSON AcuLaser CX21NF a menos que se indique lo contrario.

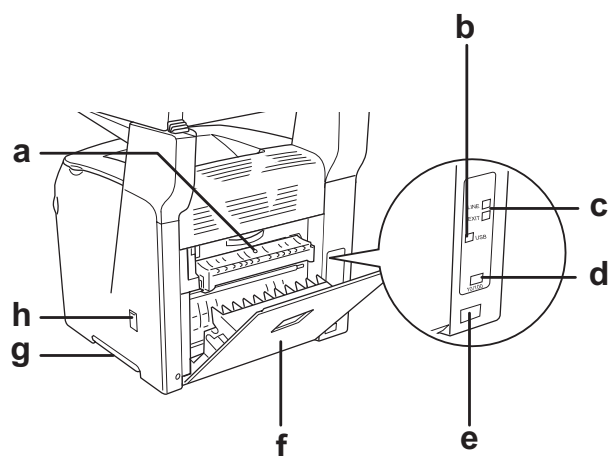
Piezas del producto

Vista frontal



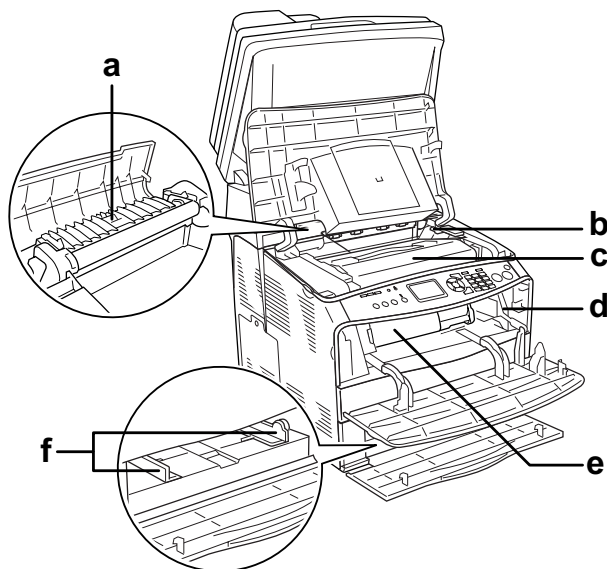
- a. Alimentador automático de documentos (ADF)
- b. tope
- c. bandeja de salida
- d. extensión de la bandeja
- e. panel de control
- f. cubierta A
- g. bandeja MF (multifunción)
- h. interruptor de encendido
- i. cubierta accesorio opcional
- j. cubierta B
- k. cubierta C
- l. cubierta del ADF

Vista posterior



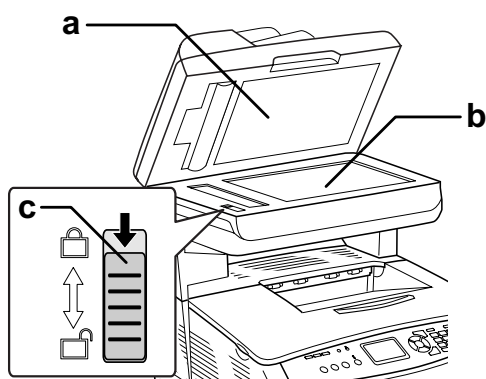
- a. cubierta F
- b. conector de la interfaz USB
- c. conectores de la interfaz de teléfono (sólo modelo con fax)
 - LINE: Conecta con el cable de teléfono.
 - EXT: Conecta con el aparato de teléfono anexo.
- d. conector de la interfaz de red
- e. entrada de CA
- f. cubierta E
- g. asa
- h. cubierta del limpiador

Interior del producto



- a. unidad fusora
- b. palanca de acceso a la unidad fotoconductora
- c. unidad fotoconductora
- d. palanca de acceso a la presilla de limpieza
- e. cartucho de tóner
- f. guías del papel (bandeja MF)

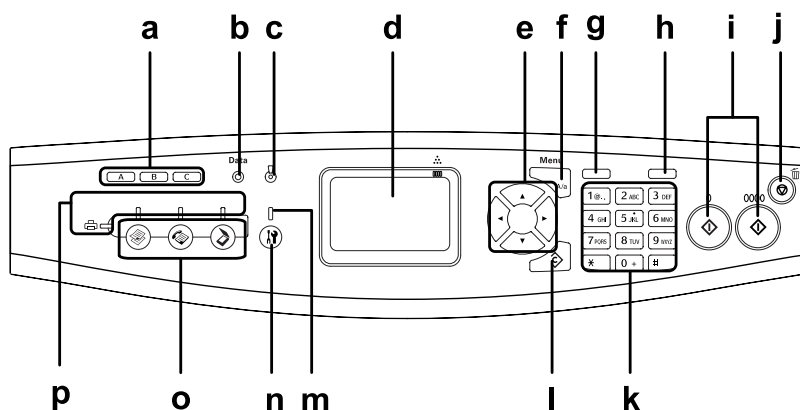
Piezas del escáner



- a. cubierta para documentos

- b. superficie para documentos
- c. cierre de transporte

Panel de control



- a. botón One Touch Dial A, B, C (sólo modelo con fax) Use estos botones para transmitir un fax al número de fax registrado y asignado al botón correspondiente. Disponible desde cualquier modo.
- b. Indicador Data (Datos) (amarillo) Intermitente cuando el producto está procesando datos.
- c. Indicador Error (rojo) Encendido o intermitente cuando se ha producido un error.
 - Encendido cuando el error requiere la intervención del usuario. El producto recuperará su funcionamiento normal en cuanto se solucione la causa del error.
 - Intermitente 1 (parpadea cada 0,3 segundos) Indica que el error se puede solucionar pulsando el botón B&W Start o el botón Color Start .
 - Intermitente 2 (parpadea cada 0,6 segundos) Indica que el error requiere la intervención del usuario, que deberá pulsar el botón B&W Start o el botón Color Start cuando lo haya solucionado.
- d. Panel LCD Muestra los mensajes de estado del producto, instrucciones y diversos ajustes de modo.

- e. Botones Izquierda ◀ / Derecha ▶
- Use estos botones para ver los valores anteriores o siguientes del ajuste. El botón Derecha ▶ también sirve para aceptar y registrar la configuración de un ajuste. El botón Izquierda ◀ también sirve para mover el cursor un carácter a la izquierda y sobrescribir los datos que se hayan escrito por error.
- Botones Arriba ▲ / Abajo ▼
- Use estos botones para ver las opciones anteriores o siguientes del menú. Encontrará instrucciones sobre el uso de estos botones en "Uso del menú Configurar" de la página 237.
- f. Botón Advanced/Menu
- Use este botón para ver en pantalla el menú avanzado de cada modo.
- g. Botón Speed dial (sólo modelo con fax)
- Use este botón para ver en pantalla una lista de los destinatarios registrados en la pantalla LCD.
- h. Botón Pause/Redial (sólo modelo con fax)
- Use este botón para insertar una pausa en el marcado de fax, o para llamar otra vez al último número de fax marcado.
- i. Botones B&W Start ◊, Color Start ◊
- Use estos botones para iniciar una copia, escaneado o transmisión de fax en blanco y negro o en color. Si se pulsa este botón cuando el indicador de error está intermitente, se borrará el error y el producto pasará al estado de preparado.
- j. Botón Cancel ⊗
- Use este botón para detener la operación de escaneado, o para cancelar el trabajo de copia, transmisión de fax o impresión. Si se pulsa una vez se cancela el trabajo actual. Si se mantiene pulsado más de 3 segundos en el modo Impresión, se borran todos los trabajos de impresión de la memoria del producto.
- k. Teclado numérico
- Sirve para escribir el número de copias o un valor de zoom en el modo Copia. Además, permite escribir valores numéricos tales como el ajuste de fecha y hora utilizado en las comunicaciones por fax, en el modo Configurar. En el modo Fax, se pueden utilizar los botones de almohadilla (#) y de asterisco (*).
- l. Botón Reset ◊
- Use este botón para recuperar el valor predeterminado de la opción de ajuste seleccionada o de valores que haya escrito por error. Manténgalo pulsado durante más de tres segundos si desea recuperar los valores predeterminados de todas las opciones de ajuste. Además, puede usarlo para borrar el último carácter escrito cuando esté escribiendo un número de destinatario en el modo Fax.
- m. Indicador Setup (Configurar)
- Encendido cuando el producto está en el modo Configurar.
- n. Botón Setup Ⓜ
- Use este botón para pasar al modo Configurar.
- o. Botones Mode
- Use estos botones para pasar al modo correspondiente.
- p. Indicadores Mode
- Encendidos cuando está seleccionado el modo correspondiente (Impresión, Copiar, Fax o Escanear). Cuando está encendido el indicador Print, el producto está en el modo Impresión y preparado para recibir e imprimir datos.

Accesorios opcionales y productos consumibles

Accesorios opcionales

Puede aumentar la eficacia de su producto instalando cualquiera de las siguientes opciones.

Unidad de bandeja de 500 hojas de papel (C12C802181)

La unidad de bandeja de 500 hojas de papel sujeta una bandeja de papel. Aumenta la capacidad de papel hasta 500 hojas. Si desea más detalles, consulte “Unidad de bandejas de papel opcional” de la página 268.

Productos consumibles

El producto controla la duración de los siguientes productos consumibles, permitiéndole saber cuándo se necesitan repuestos.

Nombre del producto	Código de producto
Cartucho de tóner (Yellow (amarillo))	0316
Cartucho de tóner (Magenta)	0317
Cartucho de tóner (Cyan (cian))	0318
Cartucho de tóner (Black (negro))	0319
Unidad fotoconductora	1104

Prestaciones del producto y opciones diversas

Prestaciones del producto

Este producto tiene una serie de prestaciones que facilitan el uso y permiten obtener resultados constantes de alta calidad. A continuación, se describen las características principales.

Acerca de la serie EPSON AcuLaser CX21

La serie EPSON AcuLaser CX21 consta de los dos productos siguientes.

AcuLaser CX21N: Modelo de base preparado para funcionar en red

AcuLaser CX21NF: Modelo de fax preparado para funcionar en red

Impresión de alta calidad

Con el controlador (driver) suministrado, el producto imprime a 600 ppp y a una velocidad de 25 páginas por minuto si imprime en blanco y negro y en papel tamaño A4. Este producto consigue resultados de calidad profesional y a una alta velocidad de procesamiento.

Ajustes de color predefinidos en el controlador de impresora

El controlador (driver) de impresora ofrece numerosos ajustes predefinidos para la impresión a color, que le permiten optimizar la resolución de diversos tipos de documentos a color.

Si es usuario de Windows, encontrará más información en “Configuración de los ajustes de calidad de impresión” de la página 49.

Si es usuario de Macintosh, encontrará más información en “Configuración de los ajustes de calidad de impresión” de la página 94.

Modo Ahorro Tóner

Para reducir la cantidad de tóner utilizada en la impresión de documentos, puede imprimir borradores con el modo Ahorrar Tóner.

Acrónimo de “Resolution Improvement Technology” (Tecnología de mejora de la resolución)

La tecnología de mejora de la resolución (RITech) es una tecnología original de Epson que suaviza los bordes dentados de las líneas diagonales y curvas tanto en textos como en gráficos. Con el controlador suministrado, la resolución de 600 ppp (puntos por pulgada) del producto se ve mejorada por la tecnología RITech.

Amplia variedad de fuentes

La impresora lleva incorporada una selección de 84 fuentes escalables, así como 7 fuentes de mapa de bits en modo ESC/Page que le proporcionarán las fuentes necesarias para crear documentos de aspecto profesional.

Modo Adobe PostScript 3

El modo Adobe PostScript 3 de la impresora le permite imprimir documentos de formato preparado para impresoras PostScript. Se incluyen 17 fuentes escalables. La compatibilidad con IES (siglas de Intelligent Emulation Switch, “conmutador de emulación inteligente”) y SPL (siglas de Shared Printer Language, “lenguaje de impresora compartido”) permite que la impresora alterne entre el modo PostScript y otras emulaciones cuando reciba datos de impresión.

El modo PostScript 3 le permite imprimir directamente los archivos con formato PDF, que se transfieren por una interfaz de red.

Modo de emulación PCL

El modo de emulación PCL permite imprimir documentos en el lenguaje de impresión PCL6/5c con esta impresora.

Opciones diversas

Este producto le ofrece varias opciones de impresión. Puede imprimir en diversos formatos, o en tipos de papel distintos.

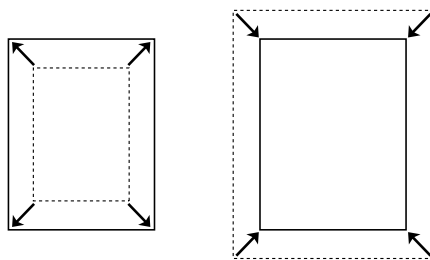
A continuación, se explica cada una de las formas de imprimir. Elija la que se ajuste mejor a su trabajo de impresión.

Impresión ajustada a la página

“Cambio de tamaño de impresiones” de la página 56 (en Windows)

Nota:

Esta función no está disponible para Mac OS X.

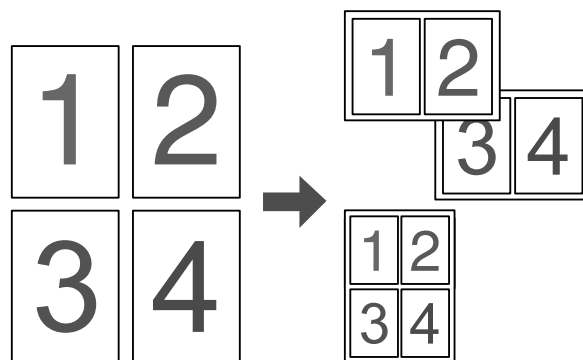


Le permite aumentar o reducir, automáticamente, el tamaño del documento para adaptarlo al tamaño del papel seleccionado.

Impresión de páginas por hoja

“Modificación de la composición de la impresión” de la página 58 (en Windows)

“Modificación de la composición de la impresión” de la página 97 (en Macintosh)



Le permite imprimir 2 ó 4 páginas en una sola hoja.

Nota:

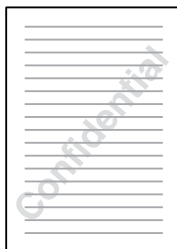
En el modo Copiar, puede imprimir un máximo de dos páginas en una sola página.

Impresión con marcas de fondo

“Uso de una marca de fondo” de la página 60 (en Windows)

Nota:

Esta función no está disponible para Mac OS X.

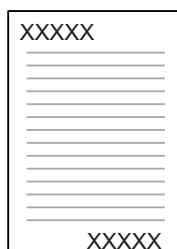


Le permite imprimir un texto o una imagen como marca de fondo de su impresión. Por ejemplo: puede poner “Confidencial” en un documento importante.

Impresión de encabezados y pies de página

“Utilización de encabezados y pies de página” de la página 62 (en Windows)

“Utilización de encabezados y pies de página” de la página 105 (en Macintosh)



Permite la impresión de un encabezado o un pie de página en la parte superior o inferior del papel.

Capítulo 3

Manipulación del papel

Orígenes del papel

En esta sección se describen las combinaciones de orígenes y tipos de papel que puede utilizar.

Bandeja MF (multifunción)

Tipo de papel	Tamaño de papel	Capacidad
Papel normal Gramaje: de 64 a 80 g/m ²	A4, A5, B5, Carta (LT), Carta gubernamental (GLT), Media carta (HLT), Legal (LGL), Legal gubernamental (GLG), F4, Ejecutivo (EXE) Papel de tamaño personalizado: 90 × 110 mm como mínimo 220 × 355,6 mm máximo	Máximo 180 hojas (una pila de 20 mm de grosor)
Papel semigrueso Gramaje: de 81 a 105 g/m ²	A4, A5, B5, Carta (LT), Carta gubernamental (GLT), Media carta (HLT), Legal (LGL), Legal gubernamental (GLG), F4, Ejecutivo (EXE) Papel de tamaño personalizado: 90 × 110 mm como mínimo 220 × 355,6 mm máximo	Pila de grosor máximo de 20 mm
Sobres	C5, C6, C10, DL, Monarch, IB5	Máximo 20 hojas (una pila de 20 mm de grosor)
Etiquetas	A4, Carta (LT)	Máximo 75 hojas
Papel grueso Gramaje: de 106 a 163 g/m ²	A4, A5, B5, Carta (LT), Carta gubernamental (GLT), Media carta (HLT), Legal (LGL), Legal gubernamental (GLG), F4, Ejecutivo (EXE) Papel de tamaño personalizado: 90 × 110 mm como mínimo 220 × 355,6 mm máximo	Pila de grosor máximo de 20 mm
Papel extragrueso Gramaje: de 164 a 210 g/m ²	90 × 110 mm como mínimo 220 × 355,6 mm máximo	Pila de grosor máximo de 20 mm

Papel satinado Gramaje: de 105 a 210 g/m ²	A4, A5, B5, Carta (LT), Carta gubernamental (GLT), Media carta (HLT), Legal (LGL), Legal gubernamental (GLG), F4, Ejecutivo (EXE) Papel de tamaño personalizado: 90 × 110 mm como mínimo 220 × 355,6 mm máximo	Pila de grosor máximo de 20 mm
EPSON Color Laser Paper (Papel láser color EPSON)	A4	Máximo 180 hojas (una pila de 20 mm de grosor)
EPSON Color Laser Transparencies (Transparencias láser color EPSON)	A4, Carta (LT)	Máximo 75 hojas
EPSON Color Coated paper (Papel satinado color EPSON)	A4	Pila de grosor máximo de 20 mm

Bandeja de papel de 500 hojas opcional

Tipo de papel	Tamaño de papel	Capacidad
Papel normal Gramaje: de 64 a 105 g/m ²	A4, Carta (LT)	Hasta 500 hojas en una bandeja (una pila de 56 mm de grosor)
EPSON Color Laser Paper (Papel láser color EPSON)	A4	Pila de grosor máximo de 56 mm

Selección del origen de papel

Puede especificar un origen del papel manualmente o configurar el producto para que seleccione el origen del papel automáticamente.

Selección manual

Puede utilizar el controlador de impresora para seleccionar manualmente el origen del papel. Para acceder al controlador (driver) de impresora en Windows, consulte “Cómo acceder al controlador de impresora” de la página 48. En Macintosh, consulte “Cómo acceder al controlador (driver) de impresora” de la página 93.

- En Windows:
Acceda al controlador de impresora, haga clic en la ficha **Ajustes básicos** y seleccione el origen del papel deseado en la lista Origen Papel. Después, haga clic en **Aceptar**.
- En Macintosh:
Abra el controlador (driver) de impresora y seleccione **Ajustes de Impresora** en la lista desplegable. Haga clic en la ficha **Ajustes Básicos**. Después, seleccione el origen de papel deseado en la lista Origen Papel y haga clic en **Aceptar**.

Auto Selección

- ❑ En Windows:
Acceda al controlador (driver) de impresora, haga clic en la ficha **Ajustes Básicos** y elija **Auto Selección** como origen del papel. Después, haga clic en **Aceptar**.
- ❑ En Macintosh:
Abra el controlador (driver) de impresora y seleccione **Ajustes de Impresora** en la lista desplegable. Haga clic en la ficha **Ajustes Básicos**. Después, elija **Auto Selección** como el origen del papel y haga clic en **Aceptar**.

El producto buscará un origen del papel que contenga el tamaño de papel especificado en el orden siguiente.

Configuración estándar:

Bandeja MF (multifunción)

Con la bandeja de papel opcional instalada:

Bandeja MF
Bandeja inferior

Nota:

- ❑ *Los papeles que no tengan tamaño A4 o Carta sólo se pueden colocar en la bandeja MF.*
- ❑ *Si configura los ajustes del tamaño del papel o del origen del papel desde la aplicación, es probable que estos ajustes anulen los del driver de impresora.*
- ❑ *Si selecciona un sobre como ajuste de tamaño de papel, sólo se puede alimentar desde la bandeja MF, independientemente del ajuste de origen del papel.*
- ❑ *Puede cambiar la prioridad de la bandeja MF con el ajuste **Bandeja MF** del menú **Configurar**. Si desea más detalles, consulte “Menú Configurar” de la página 243.*

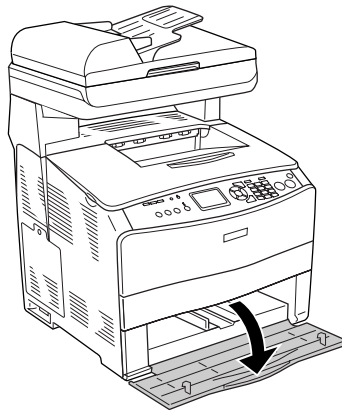
Carga de papel

En esta sección se explica cómo cargar papel. Si utiliza soportes especiales, tales como transparencias o sobres, consulte también “Impresión en soportes especiales” de la página 41.

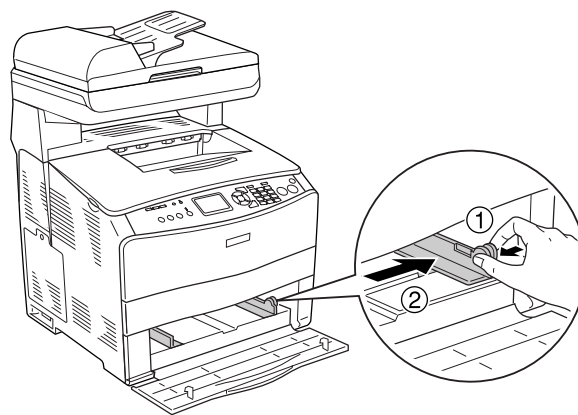
Bandeja MF (multifunción)

Siga estos pasos para cargar el papel.

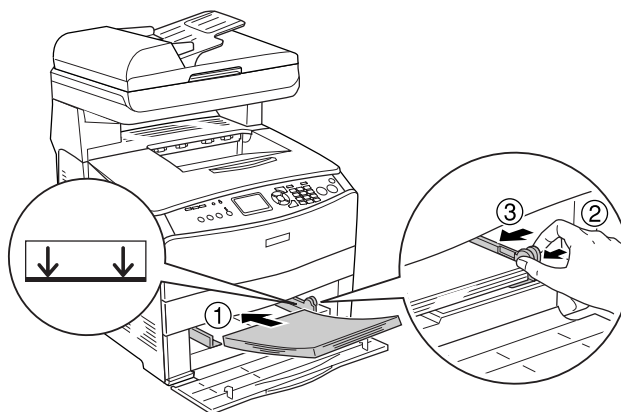
1. Abra la cubierta de la bandeja MF.



2. Deslice la guía derecha del papel hacia afuera mientras aprieta la presilla para juntarla al papel.



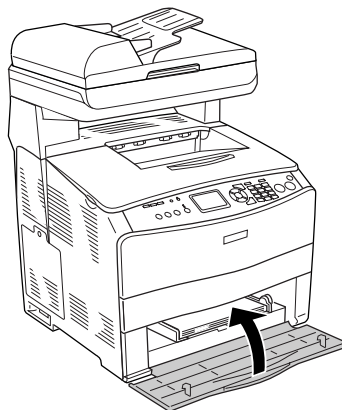
3. Cargue una pila del papel deseado en el centro de la bandeja y con la superficie imprimible hacia arriba. Después, deslice la guía lateral del papel mientras junta la presilla a la guía del papel hasta colocarlo junto al lado derecho de la pila, para que la impresión encaje bien.




Nota:

No coloque el papel de forma que la pila supere la altura máxima.

4. Cierre la cubierta de la bandeja MF.



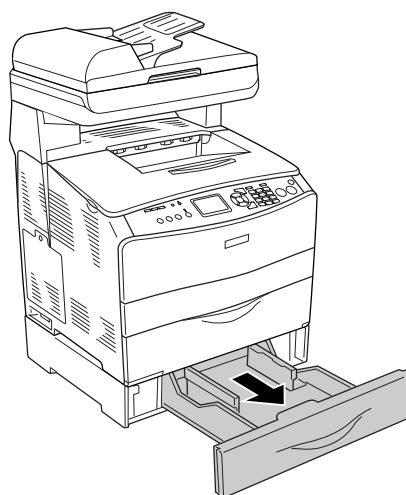
Nota:

Después de cargar el papel, pulse el botón Setup  del panel de control, seleccione Ajustes de Impresora, luego Menú Bandeja, y configure los ajustes de Tamaño papel band. MF y Tipo papel bandeja MF de acuerdo con el tamaño del papel cargado.

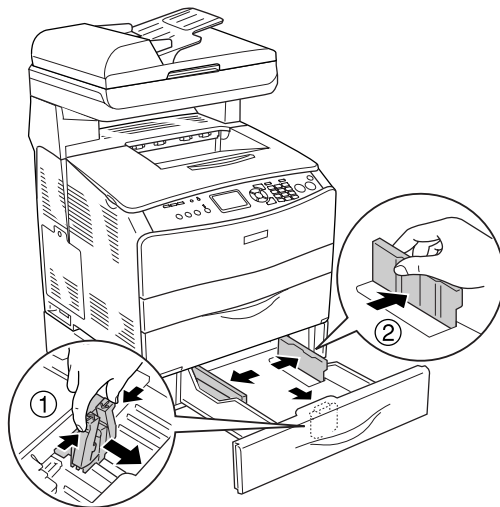
Bandeja de papel opcional

Siga estos pasos para cargar el papel.

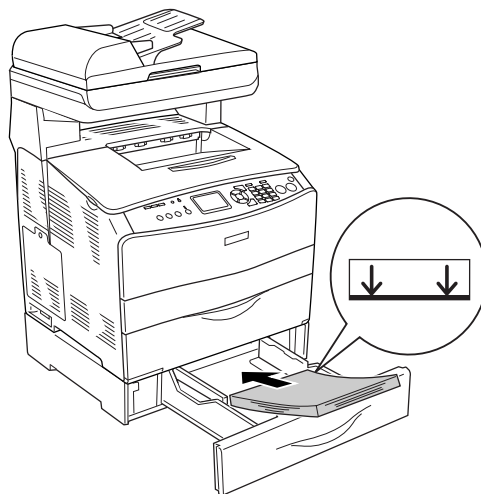
1. Saque la bandeja opcional de papel.



2. Deslice la guía de papel mientras aprieta la presilla.



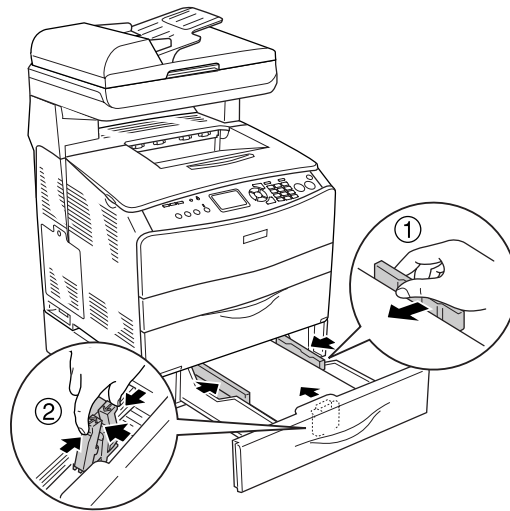
3. Cargue una pila de papel en el centro de la bandeja y con la superficie imprimible hacia arriba.



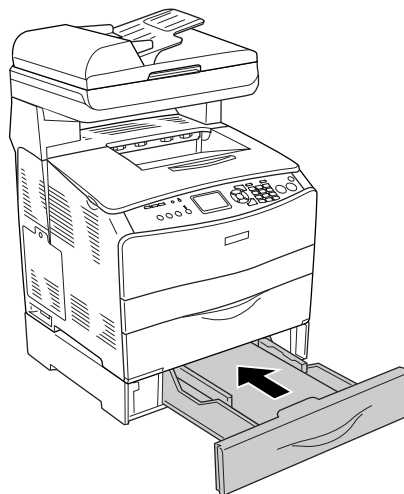
Nota:

- Coloque el papel después de alinear sus bordes con cuidado.
- No coloque papel cuya pila supere la altura máxima.
- Cuando cargue el papel, inserte primero el borde corto.


4. Deslice la guía del papel mientras aprieta la presilla hasta colocarlo junto al lado derecho de la pila, para que la impresión encaje bien.



5. Vuelva a insertar la bandeja en la unidad.



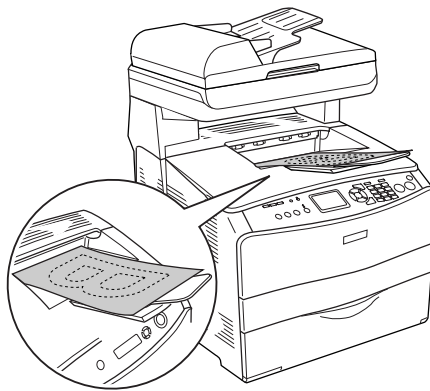
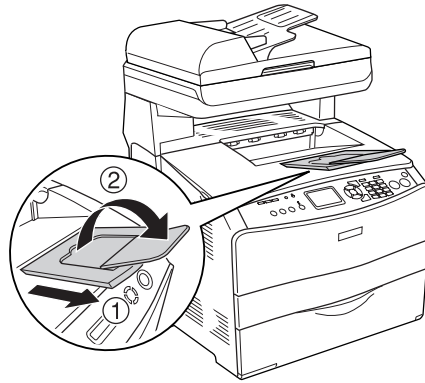
Nota:

Después de cargar el papel, pulse el botón Setup  del panel de control, seleccione Ajustes de Impresora, luego Menú Bandeja, y configure los ajustes de Tam.Band.Inf. y Tipo B.I. de acuerdo con el tamaño del papel cargado.

Bandeja de salida

La bandeja de salida se sitúa en la parte superior de la cubierta B. Como las copias impresas salen con el anverso hacia abajo, esta bandeja también se conoce como bandeja cara abajo. Esta bandeja puede contener hasta 250 hojas.

Antes de utilizar la bandeja de salida, levante y abra el tope de la extensión de la bandeja para impedir que los documentos se resbalen y salgan del producto como se muestra a continuación.



Impresión en soportes especiales

Puede imprimir en soportes especiales, incluido el surtido de papeles Epson, tales como los siguientes.

Nota:

Debido a que el fabricante puede cambiar la calidad de una marca o de un tipo de soporte en cualquier momento, Epson no puede garantizar la calidad de ningún tipo de soporte en concreto. Pruebe siempre una muestra del soporte antes de adquirir grandes cantidades o de imprimir trabajos grandes.

EPSON Color Laser Paper (Papel láser color EPSON)

Cuando cargue EPSON Color Laser Paper (Papel láser color EPSON), configure los ajustes del papel como se muestra a continuación:

- Configure los valores en Ajustes básicos del controlador de impresora.

Tamaño de papel:	A4
Origen de papel:	Bandeja MF (hasta 180 hojas, o una pila de 20 mm de grosor como máximo) Bandeja inferior (hasta 500 hojas, o una pila de 56 mm de grosor como máximo)
Tipo de papel:	Semigrueso

Nota:

*Cuando imprima en el reverso de papel ya impreso por el anverso, seleccione **Semi-grueso (Detrás)**.*

- También puede configurar estos ajustes en el Menú Bandeja del menú Configurar en el panel de control. Consulte “Menú Bandeja” de la página 241.

EPSON Color Laser Transparencias (Transparencias láser color EPSON)

Epson recomienda la utilización de EPSON Color Laser Transparencias (Transparencias color láser EPSON).

Nota:

La impresión dúplex no está disponible para las transparencias.

Las transparencias sólo se pueden cargar en la bandeja MF. Cuando se utilicen transparencias, se deben establecer los ajustes de papel del modo que se muestra a continuación:

- Configure los valores en Ajustes básicos del controlador de impresora.

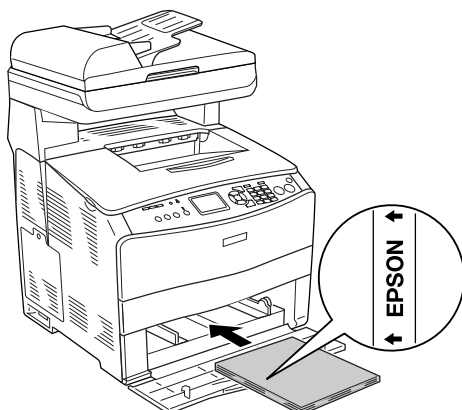
Tamaño de papel:	A4 o LT
Origen de papel:	Bandeja MF (hasta 75 hojas)
Tipo de papel:	Transparencia

- También puede configurar estos ajustes en el Menú Bandeja del menú Configurar en el panel de control. Consulte “Menú Bandeja” de la página 241.

Tenga en cuenta lo siguiente al manipular este soporte:

- Sujete cada hoja por los bordes, ya que el aceite de los dedos puede traspasar y dañar la superficie imprimible de la hoja. El logotipo de Epson aparece en la cara imprimible.

- ❑ Cuando cargue las transparencias en la bandeja MF, introduzca primero el borde corto como se muestra a continuación.



- ❑ Si las transparencias no se cargan bien, aparecerá el mensaje *Comprobar transpar.* en la pantalla LCD. Extraiga las transparencias atascadas del producto. Para solucionar el atasco, consulte “Si se han atascado transparencias en la bandeja MF” de la página 347.
- ❑ Para imprimir en transparencias, cárguelas en la bandeja MF y seleccione **Transparencia** en el ajuste Tipo papel del controlador de impresora.
- ❑ Si el ajuste Tipo papel del controlador de impresora está configurado como **Transparencia**, no cargue ningún otro tipo de papel.



Precaución:

Las hojas recién impresas pueden estar calientes.

EPSON Color Laser Coated Paper (Papel satinado láser color EPSON)

La impresión en EPSON Color Laser Coated Paper (Papel satinado láser color EPSON) produce impresiones más brillantes y de más calidad. Cuando cargue EPSON Color Laser Coated Paper (Papel satinado láser color EPSON), debe configurar los ajustes del papel como se muestra a continuación:

- ❑ Configure los valores en Ajustes básicos del controlador de impresora.

Tamaño de papel: **A4**

Origen de papel: **Bandeja MF** (una pila de 20 mm de grosor como máximo)

Tipo de papel: **Calidad**

Nota:

*Cuando imprima en el reverso de papel ya impreso por el anverso, seleccione **Calidad (Detrás)**.*

- ❑ También puede configurar estos ajustes en el Menú Bandeja del menú Configurar en el panel de control. Consulte “Menú Bandeja” de la página 241.

- ❑ La impresión dúplex no está disponible para EPSON Color Laser Coated Paper (Papel satinado láser color EPSON).

Sobres

La calidad de impresión de los sobres puede ser irregular porque las diferentes partes del sobre tienen grosores distintos. Imprima uno o dos sobres para comprobar la resolución.



Precaución:

No utilice sobres con ventana excepto si se han diseñado específicamente para impresoras láser. El plástico de la ventana se podría fundir al entrar en contacto con el fusor.

Nota:

- ❑ *En función de la calidad de los sobres, del entorno de impresión o del procedimiento de impresión, los sobres se pueden arrugar. Realice una impresión de prueba antes de imprimir una cantidad significativa de sobres.*
- ❑ *La impresión dúplex no es válida para imprimir en sobres.*

Cuando cargue sobres, configure los ajustes de papel de la forma en que se muestran a continuación:

- ❑ Configure los valores en la ficha Ajustes básicos del controlador de impresora.

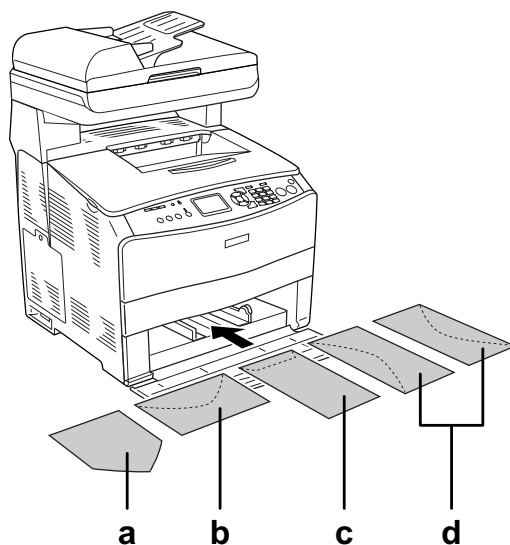
Tamaño de papel: **IB5, C6, MON, C10, DL o C5**

Origen de papel: **Bandeja MF** (hasta 20 hojas, o una pila de 20 mm de grosor como máximo)

- ❑ También puede configurar estos ajustes en el Menú Bandeja del menú Configurar en el panel de control. Consulte “Menú Bandeja” de la página 241.

Tenga en cuenta lo siguiente al manipular este soporte:

- Cargue los sobres con la cara imprimible hacia arriba, como se muestra a continuación.



- a. MON
- b. C6, DL
- c. C5, IB5
- d. C10

- Sólo se pueden imprimir con este producto los sobres estándar arriba citados. No obstante, no se pueden imprimir los sobres estándar de menos de 110 mm de largo con la solapa abierta, como el Mon (Monarch).
- No utilice sobres que tengan pegamento o cinta adhesiva.

Etiquetas

Puede cargar un máximo de 75 hojas de etiquetas en la bandeja MF de una vez. No obstante, para algunos tipos de etiquetas quizá sea necesario alimentar las hojas de una en una, o bien cargarlas manualmente.

Nota:

- La impresión dúplex no es válida para etiquetas.*
- Dependiendo de la calidad de los sobres, del entorno de impresión o del procedimiento de impresión, las etiquetas se pueden arrugar. Realice una impresión de prueba antes de imprimir una cantidad significativa de etiquetas.*

Cuando cargue etiquetas, debe configurar los ajustes de papel mostrados a continuación:

- Configure los valores en la ficha Ajustes básicos del controlador de impresora.

Tamaño de papel: **A4** o **LT**

Origen de papel: **Bandeja MF** (hasta 75 hojas)

Tipo de papel: **Etiquetas**

- También puede configurar estos ajustes en el Menú Bandeja del menú Configurar en el panel de control. Consulte “Menú Bandeja” de la página 241.

Nota:

- Use exclusivamente etiquetas diseñadas para impresoras láser o copiadoras de papel normal.
- Para evitar que el adhesivo de la etiqueta entre en contacto con las piezas del producto, utilice siempre etiquetas cuya hoja-soporte esté totalmente cubierta, sin espacios vacíos.
- Haga presión sobre una hoja de papel colocada en la parte superior de cada hoja de etiquetas. Si el papel se engancha en la hoja de etiquetas, no las utilice en el producto.

Papel grueso y papel extragrueso

Puede cargar papel grueso (entre 106 a 163 g/m²) o papel extra-grueso (de 164 a 210 g/m²) en la bandeja MF.

Cuando cargue papel grueso o papel extragrueso, configure los ajustes de papel tal y como se muestran a continuación:

- Configure los valores en la ficha Ajustes básicos del controlador (driver) de impresora.

Tamaño de papel: **A4, A5, B5, LT, HLT, GLT, LGL, GLG, F4** o **EXE**

Origen de papel: **Bandeja MF** (una pila de 20 mm de grosor como máximo)

Tipo de papel: **Grueso** o **Extra-grueso**

- También puede configurar estos ajustes en el Menú Bandeja del menú Configurar en el panel de control. Consulte “Menú Bandeja” de la página 241.

Nota:

Si desea imprimir manualmente por el reverso de un papel grueso ya impreso, configure el ajuste Tipo papel del controlador de impresora como **Grueso (Detrás)**, **Extra Grueso (Detrás)** o **Grueso**, **Extra Grueso**.

Carga de un tamaño de papel personalizado

Puede cargar un papel de tamaño no estándar (de 90 × 110 mm a 220 × 355,6 mm) en la bandeja MF si reúne los requisitos de tamaño siguientes.

Cuando cargue papel de tamaño personalizado, configure los ajustes de papel según se muestran a continuación:

- ❑ Configure los valores en la ficha Ajustes básicos del controlador (driver) de impresora.

Tamaño de papel: **Tamaño definido por el usuario**

Origen de papel: **Bandeja MF** (una pila de 20 mm de grosor como máximo)

Tipo de papel: **Normal, Semi-grueso, Grueso o Extra Grueso.**

- ❑ También puede configurar estos ajustes en el Menú Bandeja del menú Configurar en el panel de control. Consulte “Menú Bandeja” de la página 241.

Nota:

- ❑ *En Windows, acceda al controlador de impresora y seleccione **Definido por el usuario** en la lista Tamaño Papel de la ficha Ajustes Básicos. En el cuadro de diálogo Definido por usuario, configure los ajustes de Ancho de Papel, Largo de Papel y Unidad para que coincidan con los ajustes que ha definido. Después, haga clic en **Aceptar**, y se guardará el tamaño del papel personalizado.*
- ❑ *Para Mac OS X 10.2 o 10.3: Siga los pasos que se indican a continuación para guardar el tamaño de papel personalizado.*
 1. Abra el cuadro de diálogo Ajustar página.
 2. Seleccione **Tamaños de página personalizados** en la lista desplegable Ajustes.
 3. Haga clic en **Nuevo**.
 4. Escriba el nombre del ajuste y especifique el tamaño del papel. Después, haga clic en **Aceptar**.
 5. Haga clic en **Guardar**.
- ❑ *Para Mac OS X 10.4: Siga los pasos que se indican a continuación para guardar el tamaño de papel personalizado.*
 1. Abra el cuadro de diálogo Ajustar página.
 2. Seleccione **Gestionar tamaños personalizados** en la lista desplegable Tamaño de página.
 3. Haga clic en **↩**.
 4. Haga doble clic en **Sin título** e introduzca el nombre del ajuste.
 5. Especifique el tamaño de papel y haga clic en **Aceptar**.

Uso del software de la impresora con Windows

Acerca del software de la impresora

El driver de impresora permite seleccionar una amplia variedad de ajustes para obtener los mejores resultados con la impresora. EPSON Status Monitor le permite comprobar el estado de la impresora.

Si desea más información, consulte “Supervisión de la impresora con EPSON Status Monitor” de la página 64.

Cómo acceder al controlador de impresora

Puede acceder al driver de impresora directamente desde cualquier aplicación o desde el sistema operativo Windows.

Los ajustes de impresora configurados desde muchas aplicaciones de Windows tienen prioridad sobre los configurados en el driver de impresora cuando se accede a éste desde el sistema operativo. Por lo tanto, para garantizar el resultado deseado, es recomendable acceder al driver de impresora desde la aplicación.

Nota:

La Ayuda on-line del driver proporciona más detalles sobre los ajustes del driver de impresora.

Desde la aplicación

Para acceder al controlador o “driver” de impresora, haga clic en la opción **Imprimir** o **Configurar página** del menú Archivo. También tiene que hacer clic en **Configurar**, **Opciones**, **Propiedades**, o una combinación de dichos botones.

En Windows XP, XP x64, Server 2003 o Server 2003 x64

Para acceder al controlador de impresora, haga clic en **Inicio**, en **Impresoras y faxes** y luego en **Impresoras**. Haga doble clic en el icono de su impresora y luego haga clic en **Preferencias de impresión**.

En Windows Me o 98

Para abrir el controlador de impresora, haga clic en **Inicio**, señale **Configuración** y haga clic en **Impresoras**. Haga clic, con el botón secundario, en el icono de su impresora, y haga clic en **Propiedades**.

En Windows 2000

Para abrir el controlador de impresora, haga clic en **Inicio**, señale **Configuración** y haga clic en **Impresoras**. Haga clic, con el botón secundario, en el icono de su impresora, y haga clic en **Preferencias de impresión**.

Cambio de los ajustes de la impresora

Configuración de los ajustes de calidad de impresión

Puede cambiar la calidad de impresión con los ajustes del driver de impresora. El driver de impresora permite configurarla desde una lista de ajustes predefinidos o personalizando la configuración.

Elección de la calidad de impresión con el ajuste Automático

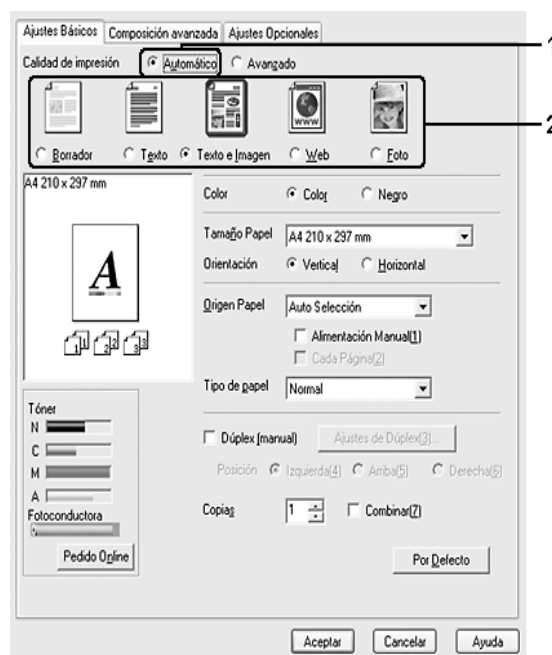
Puede cambiar la calidad de impresión para favorecer la velocidad o el detalle. Hay cinco modos de calidad para el modo de impresión a color y tres para el modo en blanco y negro.

Cuando se selecciona el botón **Automático** en la ficha **Ajustes básicos**, el controlador de impresora dispone todos los ajustes detallados en función del ajuste de color que haya seleccionado. Los únicos ajustes que necesita efectuar son los de color y calidad de impresión. Puede cambiar otros ajustes, como el tamaño del papel o la orientación, en la mayoría de las aplicaciones.

Nota:

La Ayuda on-line del driver proporciona más detalles sobre los ajustes del driver de impresora.

1. Haga clic en la ficha **Ajustes Básicos**.
2. Haga clic en **Automático** y elija la calidad de impresión deseada.



3. Haga clic en **Aceptar** para aplicar los ajustes.

El driver de impresora ofrece los siguientes modos de calidad.

Color

Borrador, Texto, Texto e imagen, Web, Foto

Monocromo

Borrador, Texto e imagen, Foto

Nota:

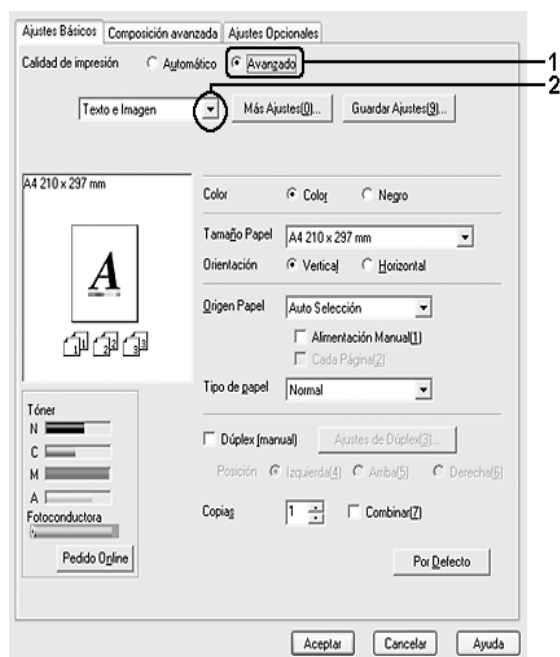
Si la impresión no es correcta o aparece un mensaje de error relacionado con la memoria, puede seleccionar una calidad de impresión más baja para que la impresión continúe.

Con los ajustes predefinidos

Los ajustes predefinidos se proporcionan para ayudarle a optimizar los ajustes de impresión para un tipo concreto de copia impresa, como los documentos de una presentación o las imágenes tomadas con una cámara de vídeo o digital.

Siga estos pasos para utilizar los ajustes predefinidos.

1. Haga clic en la ficha **Ajustes Básicos**.
2. Seleccione **Avanzado**. Encontrará la lista de ajustes predefinidos bajo el botón **Automático**.



Nota:

Esta pantalla varía según la versión del sistema operativo.

3. Seleccione en la lista el ajuste más adecuado según el tipo de documento o imagen que quiera imprimir.

Cuando se elige un ajuste predefinido, otros ajustes, como los de Calidad de impresión, Pantalla y Color, se configuran automáticamente. Los cambios se muestran en la lista de ajustes en vigor del cuadro de diálogo Datos de ajustes que aparece al hacer clic en el botón **Datos ajustes** de la ficha **Ajustes Opcionales**.

Nota:

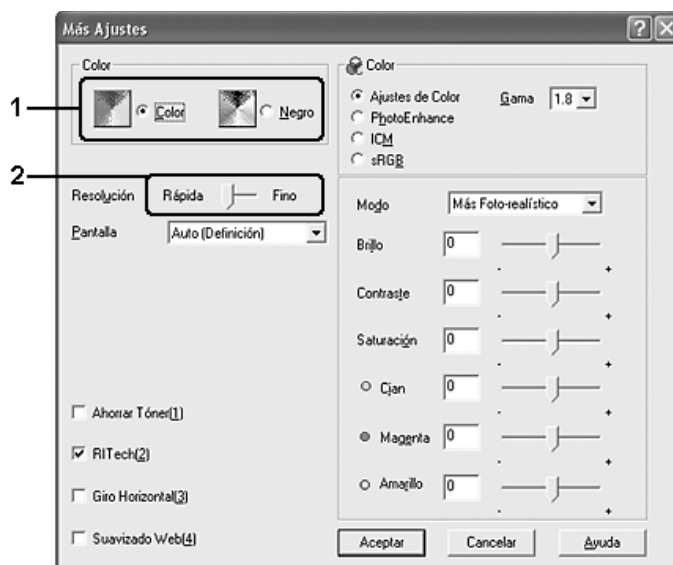
La Ayuda on-line del driver proporciona más detalles sobre los ajustes del driver de impresora.

Personalización de los ajustes de impresión

Si tiene que hacer cambios detallados de ajustes, realícelos manualmente.

Siga estos pasos para personalizar los ajustes de impresión.

1. Haga clic en la ficha **Ajustes Básicos**.
2. Haga clic en el botón **Avanzado** y luego en **Más Ajustes**.
3. Elija **Color** o **Negro** como ajuste de Color. Después, elija la calidad de impresión deseada con la barra deslizante **Calidad de impresión**.



Nota:

- ❑ Esta pantalla varía según la versión del sistema operativo.
- ❑ Al configurar el resto de los ajustes, consulte la Ayuda on-line acerca de cada uno de ellos.

- ❑ La casilla de verificación **Suavizado Web** no está disponible cuando está seleccionado **PhotoEnhance**. Tenga presente que este ajuste es efectivo para las pantallas que incluyan imágenes a todo color de 24 ó 32 bits. No es efectivo para las pantallas que incluyan únicamente ilustraciones, gráficos y texto, y que no contengan imágenes.

4. Haga clic en **Aceptar** para aplicar los ajustes y volver a la ficha **Ajustes Básicos**.

Almacenamiento de sus ajustes

Para guardar sus ajustes personalizados, haga clic en **Avanzado** y luego en **Guardar Ajustes** de la ficha **Ajustes Básicos**. Aparecerá el cuadro de diálogo Definido por el usuario.



Escriba un nombre para sus ajustes personalizados en el cuadro Nombre y haga clic en **Guardar**. Sus ajustes aparecerán en la lista **Avanzado** de la ficha **Ajustes Básicos**.

Nota:

- ❑ No puede utilizar el nombre de un ajuste predefinido para sus ajustes personalizados.
- ❑ Si desea borrar un ajuste personalizado, haga clic en **Avanzado** y luego en **Guardar Ajustes** en la ficha **Ajustes Básicos**. Seleccione el ajuste en el cuadro de diálogo Definido por el usuario y haga clic en **Borrar**.
- ❑ Los ajustes predefinidos no se pueden eliminar.

Si efectúa un cambio de ajuste en el cuadro de diálogo Más ajustes cuando uno de sus ajustes personalizados se selecciona en la lista Ajustes avanzados de la ficha **Ajustes Básicos**, el ajuste seleccionado en la lista se cambia por Definido por el usuario. El ajuste personalizado que se seleccionó previamente no se ve afectado por este cambio. Para recuperar el ajuste personalizado, vuelva a seleccionarlo en la lista de ajustes actuales.

Impresión dúplex

La impresión dúplex le permite imprimir en ambas caras del papel. Cuando se imprime para encuadernar, el borde de encuadernación se puede especificar según sea necesario para conseguir el orden de páginas deseado.

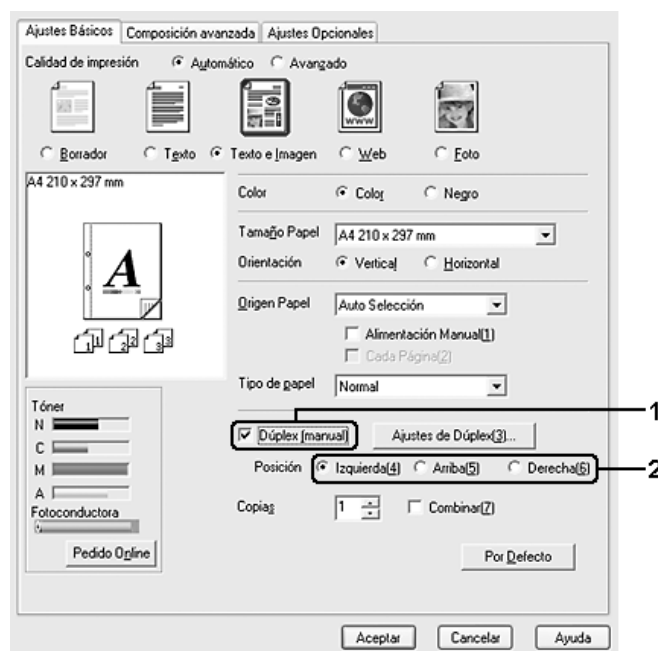
Impresión dúplex manual

1. Haga clic en la ficha **Ajustes Básicos**.
2. Confirme que la casilla de verificación **Alimentación Manual** esté desactivada.

Nota:

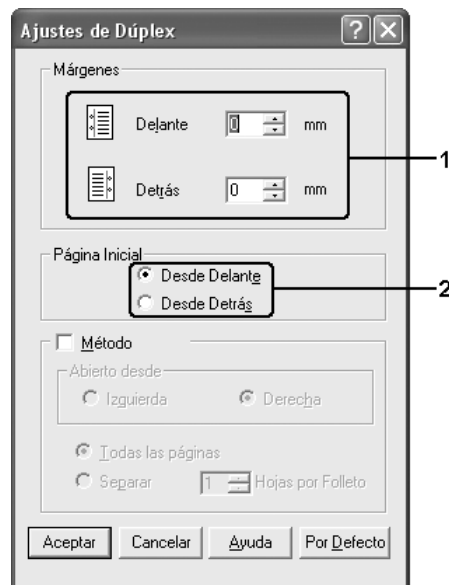
La función de alimentación manual no se encuentra disponible cuando se emplea la función dúplex manual.

3. Seleccione la casilla de verificación **Dúplex (manual)** y elija una posición de encuadernación: **Izquierda**, **Arriba** o **Derecha**.



4. Haga clic en **Ajustes de Dúplex** para abrir el cuadro de diálogo Ajustes de Dúplex.


5. Especifique los Márgenes para el anverso y el reverso del papel. Después, elija si la Página Inicial será el anverso o el reverso (delante o detrás).

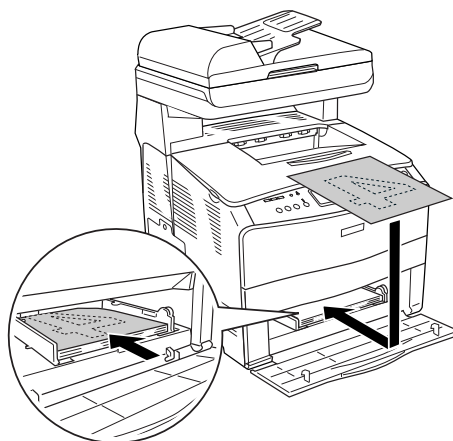


6. Cuando se disponga a imprimir un folleto, seleccione la casilla de verificación **Método** y configure los ajustes adecuados. Para obtener más información sobre cada ajuste, consulte la Ayuda on-line.
7. Haga clic en **Aceptar**.
8. Lleve a cabo el trabajo de impresión.

Nota:

La pantalla de alerta aparecerá en el ordenador. Haga clic en el botón **Aceptar** de la pantalla.

9. Después de imprimir una cara, vuelva a colocar el papel en la bandeja MF con la superficie impresa boca abajo como se muestra a continuación. Pulse el botón B&W Start  o el botón Color Start.

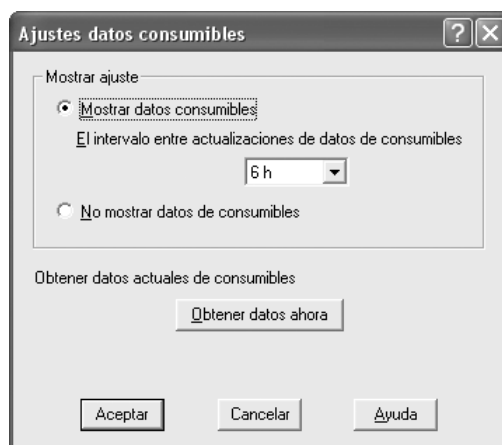


Nota:

- ❑ *Es probable que la impresión dúplex manual no se pueda llevar a cabo con normalidad al imprimir un documento en el que el tamaño del papel, la orientación o el ajuste del origen de papel se haya definido para modificarse en el documento.*
- ❑ *Cuando se lleve a cabo la impresión dúplex manual con el ajuste de combinación en el driver de impresora, es probable que, en función de la aplicación utilizada, la impresión no se pueda llevar a cabo con normalidad.*
- ❑ *Alise el papel antes de cargarlo. Si se carga papel curvado, es probable que se produzcan errores en la alimentación.*

Cómo mostrar información acerca de productos consumibles con el driver de impresora

La vida útil restante de los cartuchos de tóner se indica en la ficha **Ajustes Básicos** cuando está instalado EPSON Status Monitor. El botón **Pedido Online** también está disponible. Puede configurar cada cuánto tiempo se actualiza la información de los productos consumibles en el cuadro de diálogo Ajustes datos consumibles, que aparece al hacer clic en el botón **Ajustes datos consumibles** de la ficha **Ajustes Opcionales**.

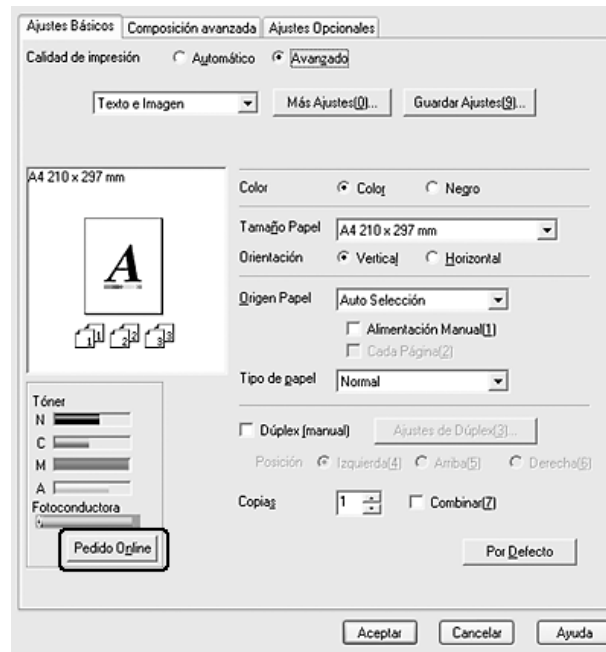


Nota:

- ❑ *El “driver” (controlador) y EPSON Status Monitor siguen métodos distintos para medir cuánta vida útil les queda a los cartuchos de tóner. Como consecuencia, es posible que los datos que se muestren en EPSON Status Monitor sean distintos de los de la ficha **Ajustes Básicos**. Utilice EPSON Status Monitor para obtener más información.*
- ❑ *El país/región y la URL de un sitio Web deben especificarse al instalar EPSON Status Monitor para utilizar la función de encargar productos consumibles por Internet.*

Encargo de Consumibles

Si desea encargar productos consumibles por Internet, haga clic en el botón **Pedido Online** de la ficha **Ajustes Básicos**. Si desea más información, consulte “Pedido Online” de la página 74.



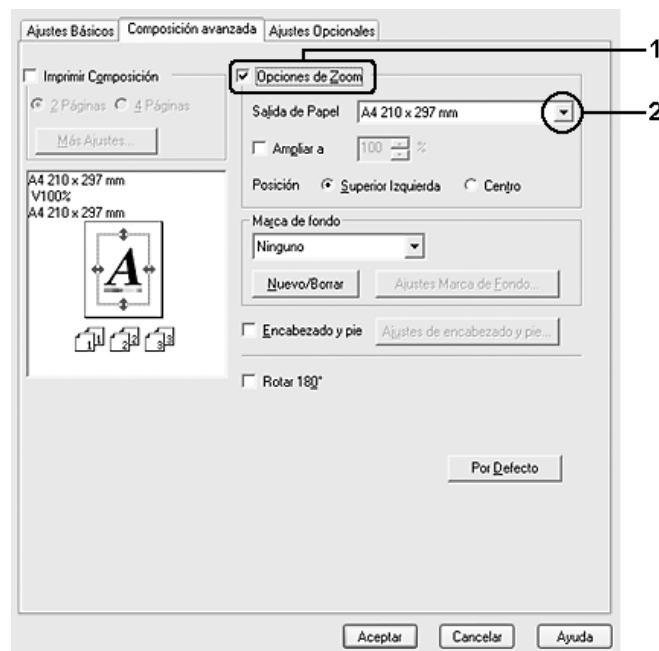
Cambio de tamaño de impresiones

Puede ampliar o reducir el documento durante la impresión.

Para cambiar automáticamente el tamaño de las páginas y que se ajusten al papel de salida

1. Haga clic en la ficha **Composición avanzada**.

2. Seleccione la casilla de verificación **Opciones de Zoom** y luego el tamaño del papel deseado en la lista desplegable Salida de Papel. La página se imprimirá para encajar en el papel que haya seleccionado.

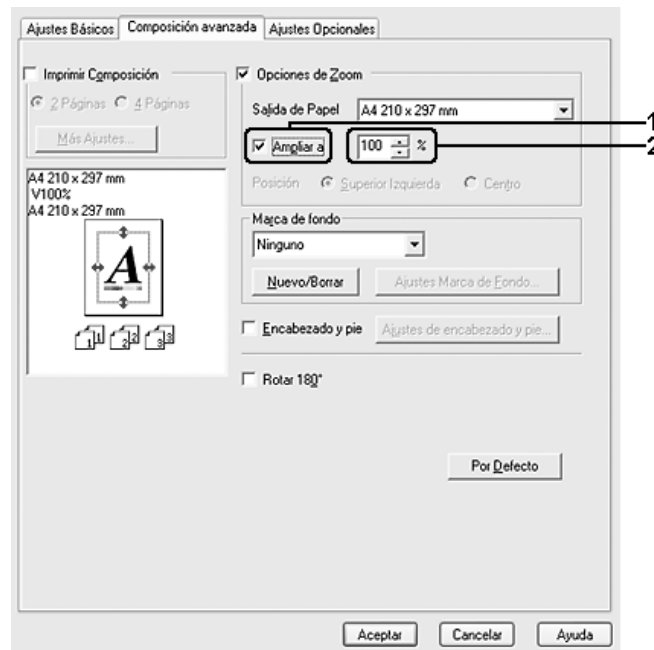


3. En el ajuste de Posición, seleccione el botón **Superior izquierdo** si desea imprimir centrada la imagen de la página reducida en la esquina superior izquierda del papel, o el botón **Centro**, si desea imprimir la imagen de la página reducida.
4. Haga clic en **Aceptar** para aplicar los ajustes.

Cambio del tamaño de las páginas en un porcentaje especificado

1. Haga clic en la ficha **Composición avanzada**.
2. Seleccione la casilla de verificación **Opciones de Zoom**.

3. Seleccione la casilla de verificación **Ampliar a** y especifique el porcentaje de ampliación en el cuadro.



Nota:

Puede configurar un porcentaje comprendido entre el 50% y el 200%, a incrementos del 1%.

4. Haga clic en **Aceptar** para aplicar los ajustes.

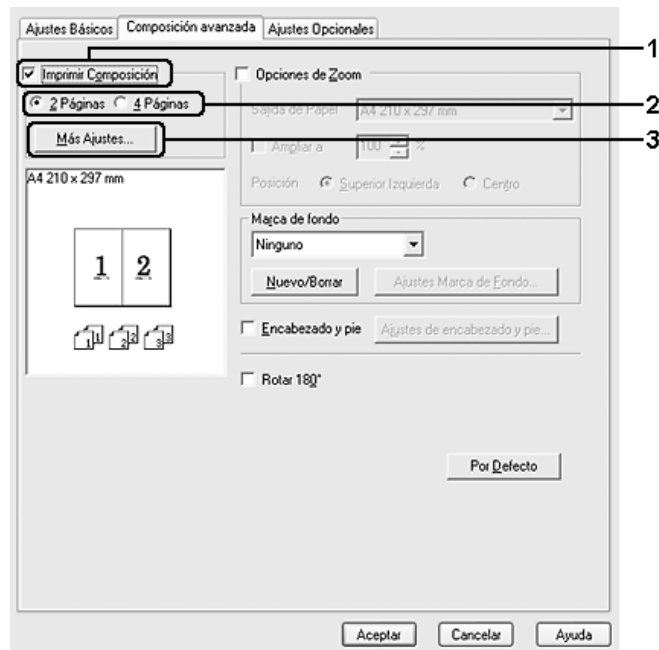
Si es necesario, seleccione el tamaño de papel en que se va a imprimir en la lista desplegable Salida de Papel.

Modificación de la composición de la impresión

La impresora puede imprimir dos o cuatro páginas en una sola página y especificar el orden de impresión cambiando el tamaño automáticamente de cada página para que se ajuste al tamaño del papel especificado. También puede especificar que los documentos se impriman con un marco alrededor.

1. Haga clic en la ficha **Composición avanzada**.

2. Seleccione la casilla de verificación **Imprimir Composición** y el número de páginas que quiera imprimir en una hoja de papel. Haga clic en **Más Ajustes**. Aparecerá el cuadro de diálogo Ajustes Imprimir Composición.



3. Seleccione el orden en que desee que se impriman las páginas en cada hoja.



4. Seleccione la casilla de verificación **Imprimir Marco** si desea imprimir las páginas enmarcadas.

Nota:

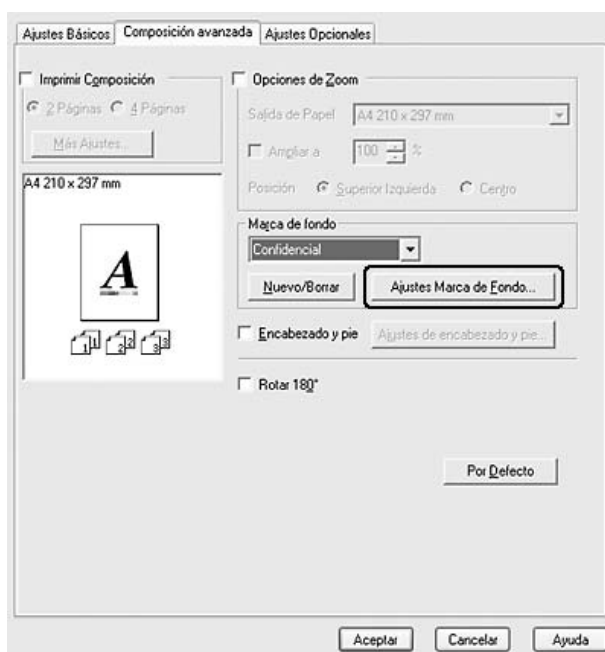
Las opciones de Orden de Páginas dependen del número de páginas que se haya seleccionado antes y de la orientación del papel (Vertical u Horizontal) que se haya seleccionado en la ficha **Ajustes Básicos**.

5. Haga clic en **Aceptar** para aplicar los ajustes y volver a la ficha **Configuración avanzada**.

Uso de una marca de fondo

Siga estos pasos para usar una marca de fondo en el documento. En la ficha **Composición avanzada**, o en el cuadro de diálogo Marca de fondo, puede seleccionar una lista de marcas de fondo predefinidas o puede crear una original con texto o un mapa de bits. El cuadro de diálogo Marca de fondo también le permite realizar una gran variedad de ajustes de marcas de fondo. Por ejemplo: puede seleccionar el tamaño, la densidad y la posición de la marca de fondo.

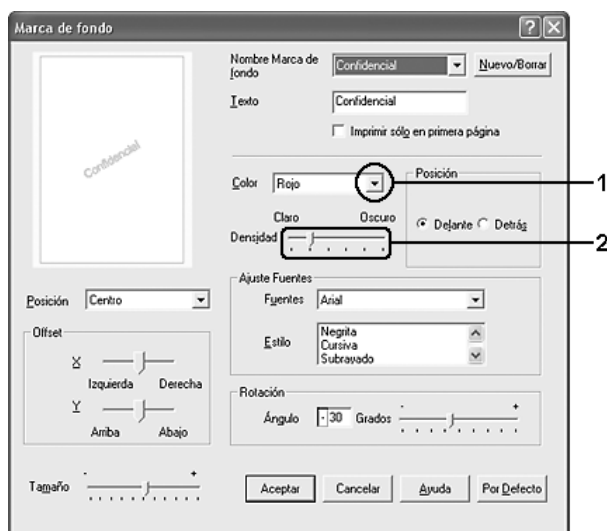
1. Haga clic en la ficha **Composición avanzada**.
2. Seleccione la marca de fondo que desee utilizar en la lista desplegable Nombre de marca de fondo. Si desea configurar ajustes detallados, haga clic en **Ajustes Marca de Fondo**. Aparecerá el cuadro de diálogo Marca de fondo.



Nota:

Si selecciona **Nombre del usuario** o **Nombre del ordenador** en la lista desplegable Marca de fondo, se imprimirá el nombre de la cuenta de inicio de sesión o el nombre del ordenador.

3. Seleccione el color en la lista desplegable **Color** y ajuste la intensidad de la imagen de la marca de fondo con la barra deslizante **Densidad**.



4. En el ajuste **Posición**, seleccione **Delante** si desea imprimir la marca de fondo en primer plano del documento, o **Detrás** si desea imprimirla en el segundo plano del documento.
5. Seleccione la posición en la página donde quiera imprimir la marca de fondo en la lista desplegable **Posición**.
6. Ajuste la posición de **Offset X** (horizontal) o **Y** (vertical).
7. Ajuste el tamaño de la marca de fondo con la barra de desplazamiento **Tamaño**.
8. Haga clic en **Aceptar** para aplicar los ajustes y volver a la ficha **Configuración avanzada**.

Creación de una marca de fondo

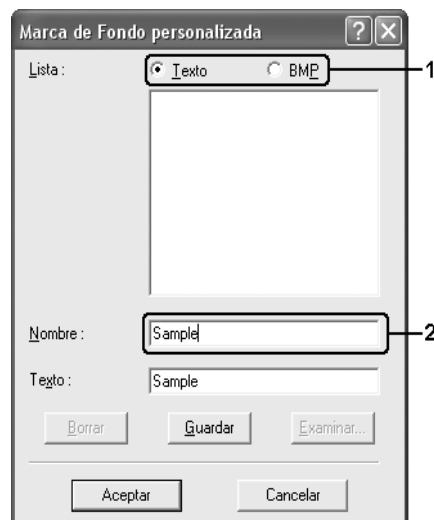
Puede crear una marca de fondo de la manera siguiente:

1. Haga clic en la ficha **Composición avanzada**.
2. Haga clic en **Nuevo/Borrar**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Marca de fondo personalizada**.

Nota:

El cuadro de diálogo **Marca de fondo personalizada** también aparece al hacer clic en **Nuevo/Borrar** en el cuadro de diálogo **Marca de fondo**.

3. Seleccione **Texto** o **BMP** (mapa de bits) y escriba el nombre de la marca de fondo nueva en el cuadro Nombre.



Nota:

*Esta pantalla aparece cuando selecciona el botón **Texto**.*

4. Si selecciona **Texto**, escriba el texto de la marca de fondo en el cuadro **Texto**. Si selecciona **BMP**, haga clic en **Examinar**, seleccione el archivo BMP que desee usar y haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en **Guardar**. La marca de fondo aparecerá en el cuadro Lista.
6. Haga clic en **Aceptar** para aplicar los ajustes de la nueva marca de fondo.

Nota:

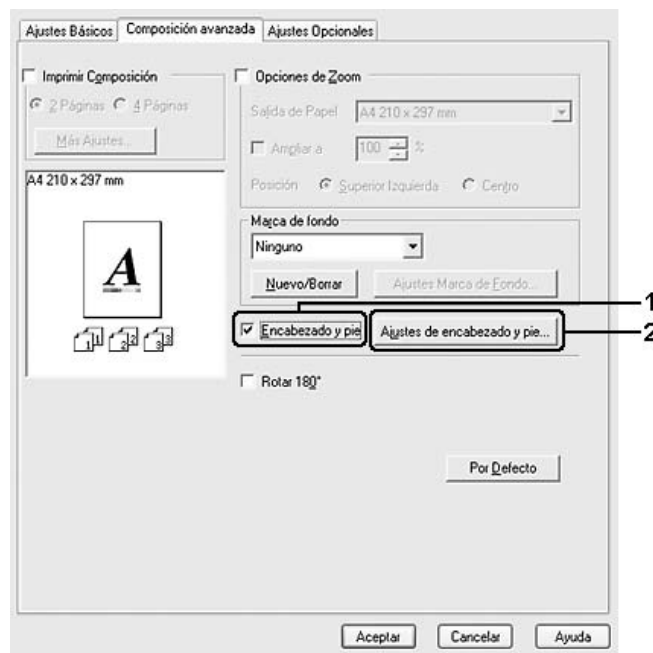
Puede registrar hasta 10 marcas de fondo.

Utilización de encabezados y pies de página

Puede imprimir un encabezado o pie de página en la parte superior o inferior de una página. Entre los elementos que pueden imprimirse como encabezado o pie se incluyen el nombre de usuario, el nombre del ordenador, la fecha, la fecha y hora o el número de combinación.

1. Haga clic en la ficha **Composición avanzada**.

2. Seleccione la casilla de verificación **Encabezado y pie** y haga clic después en **Ajustes de encabezado y pie**.



3. Seleccione los elementos que vaya a imprimir del encabezado y el pie en la lista desplegable.



Nota:

- Si selecciona **Nombre del usuario** o **Nombre del ordenador** en la lista desplegable, se imprimirá el nombre de la cuenta de inicio de sesión o el nombre del ordenador.
 - Si selecciona **Número combinación** de la lista desplegable, se imprimirá el número de copias.
4. Haga clic en **Aceptar** para aplicar los ajustes y volver a la ficha **Configuración avanzada**.

Configuración de más ajustes

Puede configurar varios ajustes en el cuadro de diálogo Más ajustes. Para abrir el cuadro de diálogo, haga clic en **Más ajustes** en la ficha **Ajustes Opcionales**.

Nota:

La Ayuda on-line del driver proporciona más detalles sobre los ajustes del driver de impresora.

Configuración de los accesorios opcionales

Puede actualizar a mano los datos del accesorio opcional que haya instalado en su impresora.

1. Abra el driver de impresora.
2. Haga clic en la ficha **Ajustes Opcionales** y seleccione **Actualizar Info Opciones Manualmente**.
3. Haga clic en **Ajustes**. Aparecerá el cuadro de diálogo Ajustes Opcionales.
4. Configure los ajustes para cada opción instalada y haga clic en **Aceptar**.

Supervisión de la impresora con EPSON Status Monitor

Instalación de EPSON Status Monitor

Siga estos pasos para instalar EPSON Status Monitor.

1. Compruebe que la impresora esté apagada y que Windows se esté ejecutando en el ordenador.
2. Inserte el CD-ROM del software de impresora en la unidad de CD-ROM.

Nota:

- Si aparece la ventana de selección de idioma, elija su país.
 - Si la pantalla del programa de instalación de Epson no aparece automáticamente, haga doble clic en el icono **Mi PC** y haga clic, con el botón secundario, en el icono del **CD-ROM**. Después, haga clic en **OPEN** en el menú que aparece y luego haga doble clic en el archivo **Epsetup.exe**.
3. Haga clic en **Continuar**. Cuando aparezca la pantalla del contrato de licencia del software, lea el texto y, si está de acuerdo con las cláusulas, haga clic en **Aceptar**.
 4. Haga clic en **Instalación del usuario**.

5. En el cuadro de diálogo que aparece, haga clic en **Local**.



Nota:

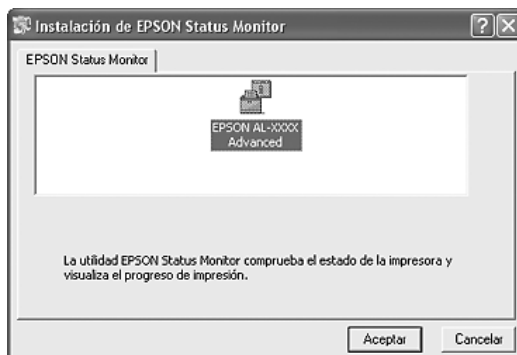
- En el Manual de red, encontrará información sobre la instalación de EPSON Status Monitor en una red.

6. Haga clic en **Personalizado**.

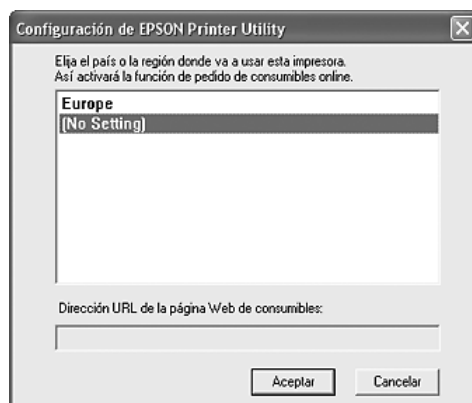


7. Seleccione la casilla de verificación de EPSON Status Monitor y haga clic en **Instalar**.

8. En el cuadro de diálogo que aparece, compruebe que el icono de la impresora esté seleccionado y haga clic en **Aceptar**. Después, siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.



9. Cuando aparezca la pantalla del contrato de licencia del software, lea el texto y, si acepta las cláusulas, haga clic en **Acepto**.
10. En el cuadro de diálogo que aparece, seleccione su lugar de residencia y aparecerá la dirección URL del sitio Web de EPSON de ese lugar. Después, haga clic en **Aceptar**.



Nota:

- En el cuadro de diálogo, puede configurar la dirección URL del sitio a través del cual puede encargar productos consumibles por Internet. Si desea más información, consulte "Pedido Online" de la página 74.
- La selección de su lugar de residencia le permite cambiar los ajustes de la dirección URL.
- Cuando haga clic en el botón **Cancelar**, no aparecerá la dirección del sitio Web, sino que continuará la instalación de EPSON Status Monitor.

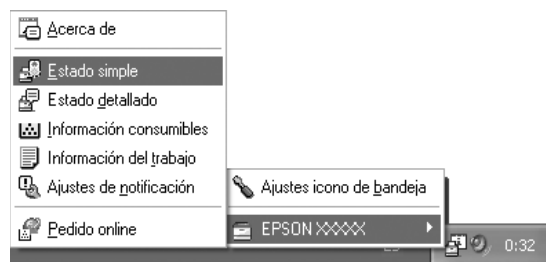
11. Cuando haya terminado la instalación, haga clic en **Aceptar**.

Acceso a EPSON Status Monitor

EPSON Status Monitor es una utilidad que supervisa la impresora y ofrece información acerca de su estado actual.

Siga estos pasos para acceder a EPSON Status Monitor.

1. Haga clic, con el botón secundario, en el icono de la bandeja situado en la barra de tareas.
2. Seleccione el nombre de su impresora y haga clic en **Estado simple**. Aparecerá la ventana Estado simple.



Nota:

También puede acceder a EPSON Status Monitor haciendo clic en el botón **Estado simple** de la ficha **Ajustes Opcionales** del controlador de impresora.

Encontrará información detallada sobre EPSON Status Monitor en “Información sobre EPSON Status Monitor” de la página 68, “Estado simple” de la página 68, “Estado detallado” de la página 69, “Información de consumibles” de la página 70, “Datos del trabajo” de la página 71, “Ajustes de notificación” de la página 73, “Pedido Online” de la página 74, y en “Ajustes del icono de bandeja” de la página 75.

Nota para los usuarios de Windows XP/XP x64:

EPSON Status Monitor no está disponible al imprimir desde una conexión de escritorio remoto.

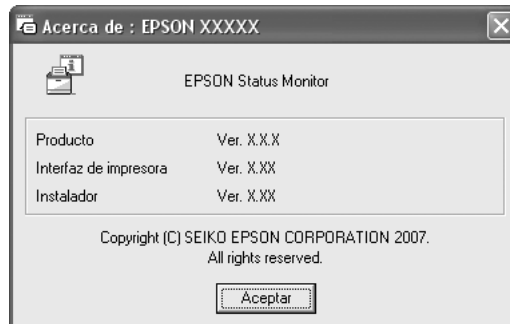
Nota para los usuarios de NetWare:

Al supervisar las impresoras NetWare, debe utilizarse un Novell Client adecuado al sistema operativo. Se ha comprobado el funcionamiento con las siguientes versiones.

- En Windows 98:
Novell Client 3.4 para Windows 95/98
- Para Windows XP o 2000:
Novell Client 4.91 SP1 para Windows 2000/XP
- Para monitorizar una impresora de NetWare, conecte sólo un servidor de impresión para cada cola. Encontrará más instrucciones en el Manual de red de la impresora.
- No puede supervisar una impresora de cola NetWare más allá del enrutador IPX porque el ajuste de “IPX hops” (saltos IPX) es 0.
- Este producto admite impresoras NetWare configuradas por un sistema de impresión basado en colas como, por ejemplo, Bindery o NDS. No puede supervisar impresoras NDPS (Novell Distributed Print Services).

Información sobre EPSON Status Monitor

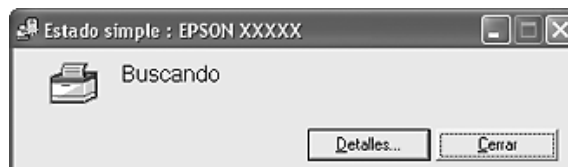
Puede obtener datos de EPSON Status Monitor tales como las versiones del producto o de la interfaz.



Para abrir esta ventana, haga clic (con el botón secundario del ratón) en el icono de la bandeja de la barra de tareas, seleccione el nombre de su impresora y luego **Acerca de**.

Estado simple

En la ventana Estado simple se indican el estado de la impresora, errores y avisos.



Para abrir esta ventana, haga clic (con el botón secundario del ratón) en el icono de la bandeja de la barra de tareas, seleccione el nombre de su impresora y luego **Estado simple**. Esta ventana también se abre cuando se producen errores conforme al Aviso emergente seleccionado en el cuadro de diálogo Ajustes de notificación.

Si desea consultar más información sobre el estado de su impresora, haga clic en **Detalles**.

Estado detallado

Para conocer el estado detallado de la impresora, haga clic (con el botón secundario del ratón) en el icono de la bandeja de la barra de tareas, seleccione el nombre de su impresora y luego **Estado detallado**.



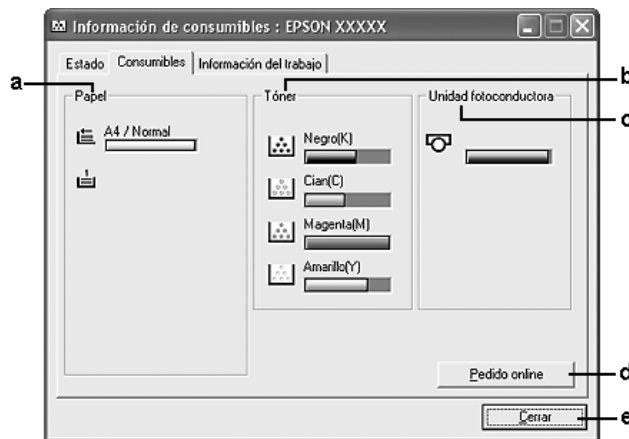
a.	Icono/mensaje:	El icono y el mensaje muestran el estado de la impresora.
b.	Imagen de la impresora:	La imagen de la parte superior izquierda muestra el estado de la impresora gráficamente.
c.	Cuadro de texto:	El cuadro de texto contiguo a la imagen de la impresora muestra el estado actual de la impresora. Cuando se produzca un problema, mostrará la solución más probable.
d.	Botón Cerrar :	Al hacer clic en este botón se cierra el cuadro de diálogo.

Nota:

Puede ver información sobre trabajos o productos consumibles haciendo clic en la ficha respectiva.

Información de consumibles

Para obtener información sobre orígenes del papel y productos consumibles, haga clic (con el botón secundario del ratón) en el icono de la bandeja de la barra de tareas, seleccione el nombre de su impresora y luego **Información de consumibles**.



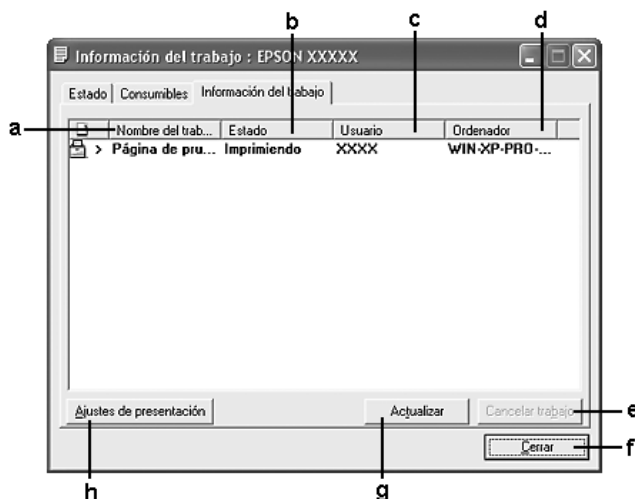
a.	Papel:	Muestra el tamaño del papel, el tipo de papel y la cantidad aproximada de papel que resta en el origen del papel. La información sobre las bandejas de papel opcionales sólo se muestra si estas opciones están instaladas.
b.	Tóner:	Indica cuánta vida útil les queda a los cartuchos de tóner. El icono del tóner se pone intermitente cuando el cartucho de tóner tiene algún error o le queda poca vida útil.
c.	Unidad fotoconductora	Indica cuánta vida útil le queda a la unidad fotoconductora. El icono de la unidad se pone intermitente cuando la unidad tiene algún error o le queda poca vida útil.
d.	Botón Pedido online :	Si hace clic en este botón, podrá encargar productos consumibles por Internet. Si desea más información, consulte "Pedido Online" de la página 74.
e.	Botón Cerrar :	Al hacer clic en este botón se cierra el cuadro de diálogo.

Nota:

Puede ver el estado de la impresora o información sobre trabajos haciendo clic en la ficha respectiva.

Datos del trabajo

Para conocer información sobre trabajos, haga clic (con el botón secundario del ratón) en el icono de la bandeja de la barra de tareas, seleccione el nombre de su impresora y luego **Información del trabajo**.



a.	Nombre del trabajo:	Muestra los nombres de los trabajos de impresión del usuario. Los trabajos de impresión de otros usuarios se muestran como -----.	
b.	Estado:	Esperando:	El trabajo de impresión que está en espera para imprimirse.
		En cola:	El trabajo de impresión que se encuentra en el "spool" (en la cola de impresión) de su ordenador.
		Eliminando:	El trabajo de impresión que se está borrando en ese momento.
		Imprimiendo:	El trabajo que se está imprimiendo en ese momento.
		Completo:	Muestra sólo los trabajos que se han terminado de imprimir.
		Cancelado:	Muestra sólo los trabajos cuya impresión ha cancelado.
c.	Usuario:	Muestra el nombre del usuario.	
d.	Ordenador:	Muestra el nombre del ordenador que envió el trabajo de impresión.	
e.	Botón Cancelar trabajo :	Si se selecciona un trabajo de impresión y se hace clic en este botón, se cancela el trabajo de impresión seleccionado.	
f.	Botón Cerrar	Al hacer clic en este botón se cierra el cuadro de diálogo.	
g.	Botón Actualizar :	Cuando se hace clic en este botón se actualiza la información de este menú.	
h.	Botón Ajustes de presentación	Abre el cuadro de diálogo Mostrar ajustes, donde puede seleccionar los elementos y el orden en que se mostrarán en la pantalla Datos del trabajo.	

Nota:

Puede ver el estado de la impresora o información sobre productos consumibles haciendo clic en la ficha respectiva.

Nota para los usuarios de Windows XP/XP x64:

Las conexiones compartidas Windows XP LPR y las conexiones compartidas Windows XP Standard TCP/IP con clientes Windows no admiten la función Gestión del trabajo.

La ficha **Información del trabajo** está disponible cuando se usan las conexiones siguientes:

Entornos de servidor y cliente:

- Si utiliza la conexión LPR compartida Windows 2000, Server 2003 o Server 2003 x64 con clientes Windows XP, XP x64, Me, 98 o 2000.
- Si utiliza la conexión TCP/IP estándar compartida Windows 2000, Server 2003 o Server 2003 x64 con Windows XP, XP x64, Me, 98 o 2000.
- Si utiliza la conexión TCP/IP EpsonNet Print compartida Windows 2000, Server 2003 o Server 2003 x64 con clientes Windows XP, XP x64, Me, 98 o 2000.

Entornos de sólo clientes:

- Si utiliza la conexión LPR (con Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 o Server 2003 x64).
- Si utiliza la conexión TCP/IP estándar (con Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 o Server 2003 x64).
- Si utiliza la conexión TCP/IP EpsonNet Print (con Windows XP, XP x64, Me, 98, 2000, Server 2003 o Server 2003 x64).

Nota:

Esta función no se puede utilizar en las situaciones siguientes:

- Si se usa una tarjeta opcional de interfaz Ethernet que no admita la función Gestión del trabajo.
- Si las conexiones NetWare no admiten la función Gestión del trabajo.
- Si los trabajos de impresión de NetWare y NetBEUI aparecen como "Desconocido" en el menú Gestión del trabajo.
- Tenga en cuenta que, si la cuenta de usuario utilizada para conectarse a un cliente es diferente de la usada para conectarse al servidor, la función Gestión del trabajo no estará disponible.

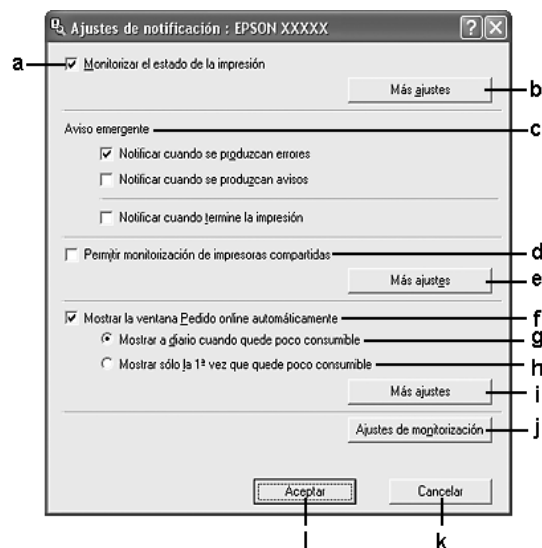
Nota sobre el borrado de trabajos de impresión:

No puede borrar los trabajos de impresión en "spool" de los ordenadores cliente que ejecuten Windows Me o 98 con EPSON Status Monitor cuando se utilicen las siguientes conexiones:

- ❑ Si utiliza la conexión LPR compartida Windows 2000, Server 2003 o Server 2003 x64.
- ❑ Si utiliza la conexión TCP/IP estándar compartida Windows 2000, Server 2003 o Server 2003 x64.
- ❑ Si utiliza la conexión TCP/IP EpsonNet Print compartida Windows 2000, Server 2003 o Server 2003 x64.

Ajustes de notificación

Para configurar ajustes de supervisión específicos, haga clic (con el botón secundario del ratón) en el icono de la bandeja de la barra de tareas, seleccione el nombre de su impresora y luego **Ajustes de notificación**. Aparecerá el cuadro de diálogo Ajustes de notificación.



a.	Casilla de verificación Monitorizar el estado de la impresión:	Cuando está seleccionada, EPSON Status Monitor supervisa el estado de la impresora durante el procesamiento de un trabajo de impresión.
b.	Botón Más ajustes:	Abre el cuadro de diálogo Más ajustes, donde puede configurar cómo se mostrará el icono de la bandeja.
c.	Aviso emergente:	Configura la notificación que aparecerá en pantalla.
d.	Casilla de verificación Permitir monitorización de impresoras compartidas:	Cuando esta casilla de verificación está activada, se puede supervisar una impresora compartida desde otros ordenadores. Si conecta la impresora a través de un servidor con Windows Point and Print y tanto el servidor como el cliente son Windows XP o posterior, se comunica con la función de comunicación del sistema operativo. De esta forma, podrá realizar un seguimiento de la impresora sin seleccionar esta casilla de verificación.
e.	Botón Más ajustes:	Abre el cuadro de diálogo Más Ajustes, donde puede configurar la forma en que se establecerá la comunicación con la impresora compartida.

f.	Casilla de verificación Mostrar la ventana Pedido online automáticamente:	Cuando está seleccionada esta casilla, la ventana Pedido Online aparece siempre que quede poca cantidad de un consumible o que llegue al final de su vida útil, y sigue apareciendo una vez al día hasta que se sustituya el consumible.
g.	Botón de opción Mostrar a diario cuando quede poco consumible:	Cuando está seleccionado este botón de opción, la ventana Pedido Online aparecerá una vez al día cuando empiece a imprimir o muestre el estado abriendo EPSON Status Monitor.
h.	Botón de opción Mostrar sólo la 1ª vez que quede poco consumible:	Cuando está seleccionado este botón de opción, la ventana Pedido Online aparece únicamente la primera vez que quede poca cantidad de un consumible.
i.	Botón Más Ajustes:	Abre el cuadro de diálogo Más ajustes, donde se puede configurar la dirección URL donde puede encargar un pedido.
j.	Botón Ajustes de monitorización:	Abre el cuadro de diálogo Ajustes de monitorización, donde puede configurar el intervalo de monitorización.
k.	Botón Cancelar:	Al hacer clic en este botón se sale del cuadro de diálogo sin guardar los ajustes.
l.	Botón Aceptar:	Al hacer clic en este botón, se guardan los ajustes y se sale del cuadro de diálogo.

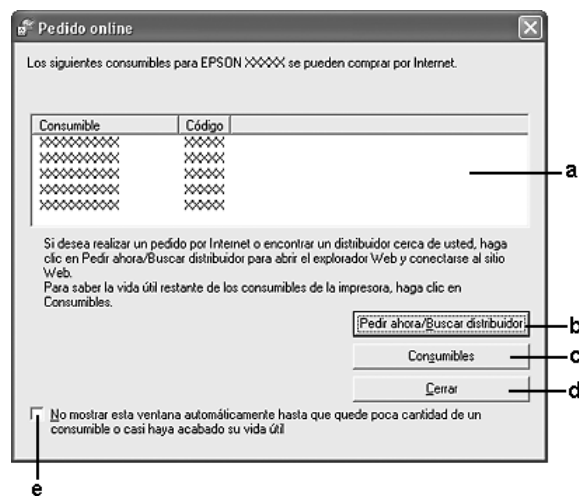
Pedido Online

Si desea encargar productos consumibles por Internet, haga clic (con el botón secundario) en el icono de la bandeja, situado en la barra de tareas, seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Pedido Online**. Aparecerá el cuadro de diálogo Pedido Online.

Nota:

- También puede encargar productos consumibles por Internet haciendo clic en el botón **Pedido Online** del cuadro de diálogo EPSON Status Monitor. Aparecerá el cuadro de diálogo Pedido Online.

- ❑ El cuadro de diálogo también aparece si se hace clic en el botón **Pedido online** de la ficha **Ajustes Básicos** del controlador de impresora.



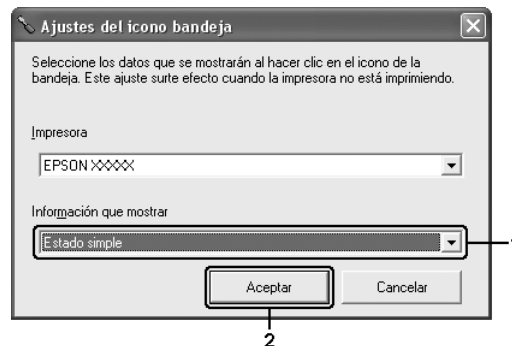
a.	Cuadro de texto:	Muestra los productos consumibles y sus códigos.
b.	Botón Pedir ahora/Buscar distribuidor :	Conecta con el sitio Web en donde se puede hacer un pedido y localizar el distribuidor más próximo a su lugar de residencia. Al hacer clic en este botón, aparece una ventana pidiendo su confirmación para conectarse al sitio Web. Si no desea que aparezca esta ventana, active la casilla de verificación No mostrar el mensaje de confirmación antes de conectar del cuadro de diálogo Más Ajustes. El cuadro de diálogo Más Ajustes se abre haciendo clic en el botón Más Ajustes del cuadro de diálogo Ajustes de notificación.
c.	Botón Consumibles :	Muestra información de los productos consumibles.
d.	Botón Cerrar :	Cierra el cuadro de diálogo.
e.	Casilla de verificación No mostrar esta ventana automáticamente hasta que quede poca cantidad de un consumible o casi haya acabado su vida útil :	Cuando está seleccionada esta casilla, la ventana Pedido Online aparece únicamente la primera vez que quede poca cantidad de un consumible o llega al final de su vida útil.

Ajustes del icono de bandeja

Puede acceder a EPSON Status Monitor haciendo doble clic en el icono de la bandeja de la barra de tareas. El menú que aparece al hacer doble clic en ese icono, cuando no se está procesando ningún trabajo de impresión, depende de los ajustes que haya seleccionado. Siga estos pasos para configurar los ajustes del icono de la bandeja.

1. Haga doble clic en el icono de la bandeja, situado en la barra de tareas, y seleccione **Ajustes del icono de bandeja**.

2. Compruebe que esté seleccionada su impresora. Seleccione el menú que desee mostrar en pantalla en la lista desplegable Información para mostrar. Después, haga clic en **Aceptar**.



Nota:

También puede acceder a EPSON Status Monitor haciendo clic (con el botón secundario) en el icono de la bandeja y seleccionando el nombre de su impresora.

Configuración de la conexión USB

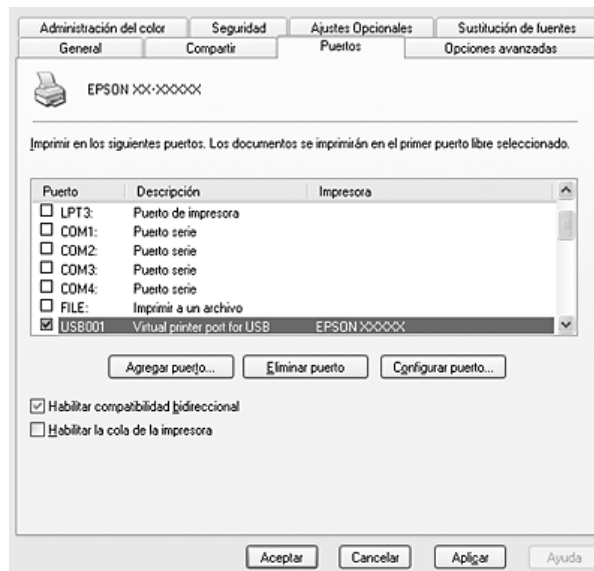
La interfaz USB que incorpora la impresora cumple las especificaciones USB de Microsoft Plug and Play (PnP).

Nota:

- ❑ Sólo los PC equipados con un conector USB y que ejecuten Windows XP, XP x64, Me, 98, 2000, Server 2003 o Server 2003 x64 admiten la interfaz USB.
- ❑ El ordenador tiene que ser compatible con USB 2.0 para poder utilizar USB 2.0 como interfaz para conectarlo a la impresora.
- ❑ Como USB 2.0 es totalmente compatible con USB 1.1, USB 1.1 se puede utilizar como interfaz.
- ❑ USB 2.0 se aplica a los sistemas operativos Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 y Server 2003 x64. Si su sistema operativo es Windows Me o 98, utilice la interfaz USB 1.1.

1. Abra el driver de impresora.
2. En Windows Me o 98, haga clic en la ficha **Detalles**.
En Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 o Server 2003 x64, haga clic en la ficha **Puertos**.

3. En Windows Me o 98, seleccione el puerto USB EPUSBX: (nombre de su impresora) en la lista desplegable Imprimir en el siguiente puerto.
En Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 o Server 2003 x64, seleccione el puerto USBXXX USB en la lista de la ficha **Puertos**.



Nota:

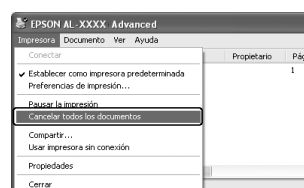
Esta pantalla varía según la versión del sistema operativo.

4. Haga clic en **Aceptar** para guardar los ajustes.

Cancelación de la impresión

Si la impresión no sale como esperaba y muestra caracteres o imágenes incorrectos o deformados, quizá necesite cancelar la impresión. Cuando se muestre el icono de la impresora en la barra de tareas, siga las instrucciones que se indican a continuación para cancelar la impresión.


Haga doble clic en el icono de su impresora, situado en la barra de tareas. Seleccione el trabajo en la lista y haga clic en la opción **Cancelar** del menú Documento.



Cuando salga la última página, se encenderá el indicador verde de Print del producto.

El trabajo en curso se cancelará.

Nota:

También puede cancelar el trabajo de impresión en curso que se envía desde su impresora pulsando el botón Cancel  del panel de control del producto. Cuando cancele el trabajo de impresión, procure no cancelar los trabajos que hayan enviado otros usuarios.

Desinstalación del software de la impresora

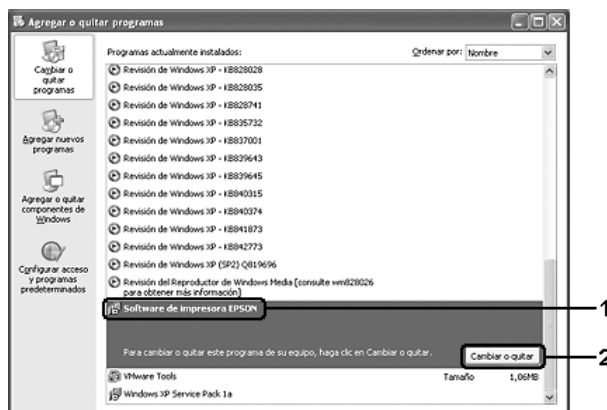
Cuando quiera reinstalar o actualizar el driver de impresora, desinstale previamente el software actual de la impresora.

Desinstalación del controlador de impresora

1. Salga de todas las aplicaciones.
2. Haga clic en **Inicio**, señale **Configuración** y haga clic en **Panel de control**.
En Windows XP, XP x64, Server 2003 o Server 2003 x64, haga clic en **Inicio**, **Panel de control** y en **Agregar o quitar programas**.
3. Haga doble clic en el icono **Agregar o quitar programas**.
En Windows XP, XP x64, Server 2003 o Server 2003 x64, haga clic en el icono **Cambiar o quitar programas**.



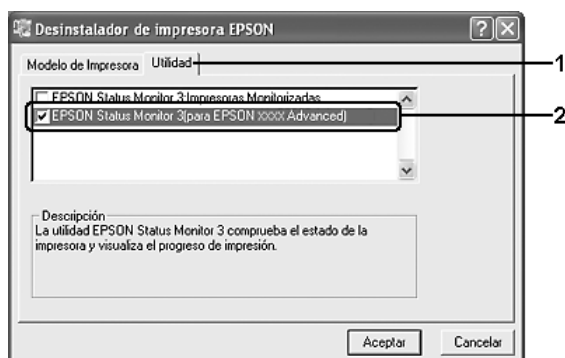
4. Seleccione **Software de impresora EPSON** y haga clic en **Agregar o quitar**. En Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 o Server 2003 x64, seleccione **EPSON Printer Software** y haga clic en **Cambiar o quitar**.



5. Haga clic en la ficha **Modelo impresora** y seleccione el icono de su impresora.



6. Haga clic en la ficha **Utilidad** y compruebe que esté seleccionada la casilla de verificación del software de impresora que desee desinstalar.



Nota:

Si sólo desea desinstalar EPSON Status Monitor, seleccione la casilla de verificación **EPSON Status Monitor**.

7. Para desinstalarlo, haga clic en **Aceptar**.

Nota:

Es posible desinstalar EPSON Network Utility. Cuando haya desinstalado la utilidad, no será posible mostrar el estado de la impresora desde EPSON Status Monitor de otras impresoras.

8. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

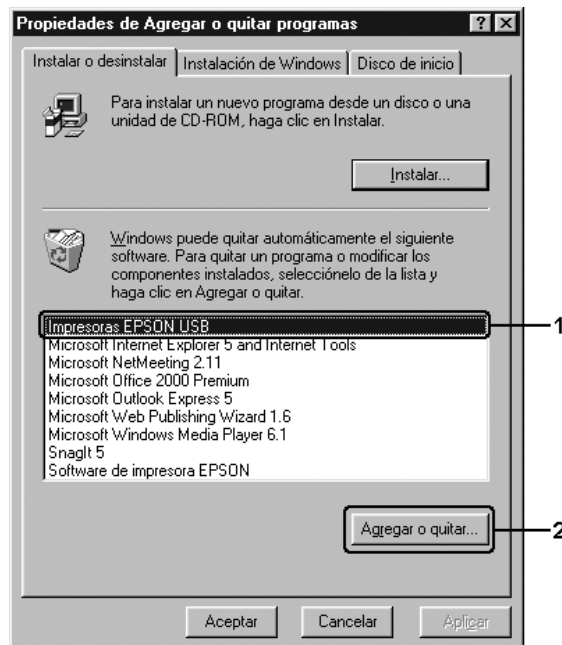
Desinstalación del controlador de dispositivo USB

Cuando conecte el producto al ordenador con un cable de interfaz USB, también se instalará el controlador de dispositivo USB. Si desinstala el driver de impresora, también tendrá que desinstalar el driver de dispositivo USB.

Siga estos pasos para desinstalar el driver de dispositivo USB.

Nota:

- Desinstale el driver de impresora antes de desinstalar el driver de dispositivo USB.*
 - Cuando el driver de dispositivo USB esté desinstalado, no podrá acceder a otras impresoras Epson conectadas con un cable de interfaz.*
1. Siga los pasos 1-3 de “Desinstalación del controlador de impresora” de la página 78.
 2. Seleccione **Impresoras EPSON USB** y haga clic en **Agregar o quitar**.



Nota:

- Impresoras EPSON USB sólo aparece si el producto está conectado a Windows Me o 98 con un cable de interfaz USB.*

- ❑ Si el controlador (driver) de dispositivo USB no está instalado correctamente, puede que **Impresoras EPSON USB** no aparezca. Siga los pasos que se indican a continuación para ejecutar el archivo "Epusbun.exe" del CD-ROM que acompaña a la impresora.
 1. Inserte el CD-ROM en la unidad de CD-ROM de su ordenador.
 2. Acceda a la unidad de CD-ROM.
 3. Haga doble clic en la carpeta **Win9x**.
 4. Haga doble clic en el icono de **Epusbun.exe**.

3. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

Uso compartido de la impresora en una red

Uso compartido de la impresora

En esta sección se explica cómo compartir la impresora en una red estándar de Windows.

Los ordenadores de una red podrán compartir una impresora directamente conectada a cualquiera de ellos. El ordenador directamente conectado a la impresora es el servidor de impresión, y los demás son los clientes, que necesitan autorización para compartirla con el servidor. Los clientes comparten la impresora a través del servidor de impresión.

Según las versiones de sistema operativo Windows y sus derechos de acceso en la red, configure los ajustes adecuados del servidor de impresión y los clientes.

Configuración del servidor de impresión

- ❑ En Windows XP o 98, consulte "Configuración de su impresora como impresora compartida" de la página 82.
- ❑ En Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 o Server 2003 x64, consulte "Uso de un controlador (driver) adicional" de la página 83.

Configuración de los clientes

- ❑ En Windows XP o 98, consulte "Con Windows Me o 98" de la página 87.
- ❑ En Windows XP, XP x64 o 2000, consulte "Con Windows XP, XP x64 o 2000" de la página 88.

Nota:

- ❑ Cuando comparta la impresora, configure EPSON Status Monitor de forma que pueda supervisarla en el servidor de impresión. Consulte "Ajustes de notificación" de la página 73.
- ❑ Si utiliza una impresora compartida en un entorno Windows Me o 98, vaya al servidor, haga doble clic en el icono **Red** del Panel de control y compruebe que esté instalado el componente "Compartir archivos e impresoras para redes Microsoft". Después, en el servidor y los clientes, compruebe que esté instalado el componente "Protocolo compatible con IPX/SPX" o el componente "Protocolo TCP/IP".

- ❑ *Previamente, el servidor de impresión y los clientes deberían estar configurados en el mismo sistema de red, y estar sujetos a la misma administración de red.*

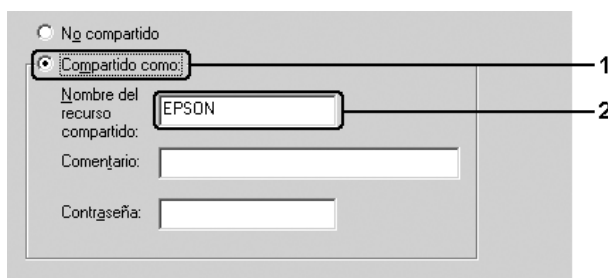
Configuración de su impresora como impresora compartida

Cuando el sistema operativo del servidor de impresión es Windows Me o 98, siga estos pasos para configurar dicho servidor.

1. Haga clic en **Inicio**, señale **Configuración** y haga clic en **Panel de control**.
2. Haga doble clic en el icono **Red**.
3. Haga clic en la opción **Compartir impresoras y archivos** del menú Configuración.
4. Seleccione la casilla de verificación **Permitir que otros usuarios impriman con mis impresoras** y haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en **Aceptar** para aplicar los ajustes.

Nota:

- ❑ *Cuando aparezca el mensaje “Inserte el disco”, inserte el CD-ROM de Windows Me o 98 en el ordenador. Haga clic en **Aceptar** y siga las instrucciones de la pantalla.*
 - ❑ *Cuando aparezca el mensaje que solicita que se reinicie el ordenador, reinicielo y continúe con los ajustes.*
6. Haga doble clic en el icono **Impresoras** del panel de control.
 7. Haga clic, con el botón secundario, en el icono de su impresora. Después, haga clic en la opción **Compartir** del menú que aparece.
 8. Seleccione **Compartido como**, escriba el nombre en el cuadro Nombre compartido y haga clic en **Aceptar**. Escriba un comentario y una contraseña si lo desea.



Nota:

- ❑ *No escriba espacios en blanco ni guiones en el nombre de recurso compartido, pues podría dar lugar a un error.*
- ❑ *Cuando comparta la impresora, configure EPSON Status Monitor de forma que pueda supervisarla en el servidor de impresión. Consulte “Ajustes de notificación” de la página 73.*

Tiene que configurar los ordenadores cliente para que puedan utilizar la impresora en una red. Para obtener más detalles, consulte las siguientes páginas:

- ❑ “Con Windows Me o 98” de la página 87
- ❑ “Con Windows XP, XP x64 o 2000” de la página 88

Uso de un controlador (driver) adicional

Si el sistema operativo del servidor de impresión es Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 o Server 2003 x64, puede instalar los drivers adicionales en el servidor. Los drivers adicionales son los drivers para los ordenadores cliente que tienen un sistema operativo diferente al del servidor.

Siga los pasos que se indican a continuación para configurar un ordenador con Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 o Server 2003 x64 como servidor de impresión y para instalar seguidamente los drivers adicionales.

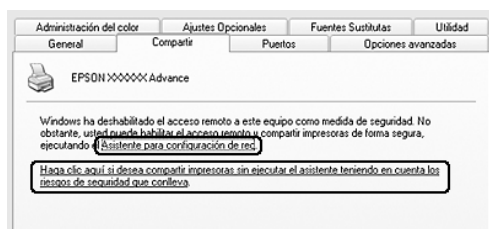
Nota:

Es preciso acceder a Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 o Server 2003 x64 como el Administrador de la máquina local.

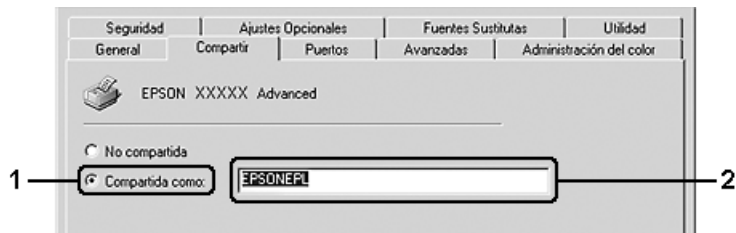
1. Si el servidor de impresión tiene instalado Windows 2000, haga clic en **Inicio**, señale **Configuración** y haga clic en **Impresoras**.
Si el servidor de impresión es Windows XP, XP x64, Server 2003 o Server 2003 x64, haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**.
2. Haga clic, con el botón secundario, en el icono de su impresora. Después, haga clic en la opción **Compartir** del menú que aparece.

En Windows XP, XP x64, Server 2003 o Server 2003 x64, si aparece el siguiente menú, haga clic en **Asistente para configuración de red** o bien en **Haga clic aquí si desea compartir impresoras sin ejecutar el asistente teniendo en cuenta los riesgos de seguridad que conlleva**.

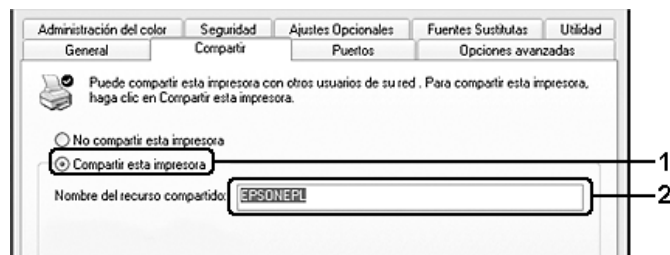
En cualquier caso, siga las instrucciones que aparezcan por pantalla.



3. Si el servidor de impresión es Windows 2000, seleccione **Compartida como** y escriba el nombre en el cuadro Nombre compartido.



Si el servidor de impresión es Windows XP, XP x64, Server 2003 o Server 2003 x64, seleccione **Compartir esta impresora** y, a continuación, escriba el nombre en el cuadro Nombre del recurso compartido.



Nota:

No escriba espacios en blanco ni guiones en el nombre de recurso compartido, pues podría dar lugar a un error.

4. Seleccione los drivers adicionales.

Nota:

Si los ordenadores del servidor y los clientes usan el mismo sistema operativo, no tendrá que instalar los drivers adicionales. Sólo tiene que hacer clic en **Aceptar** una vez realizado el paso 3.

En los servidores de impresión Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 o Server 2003 x64

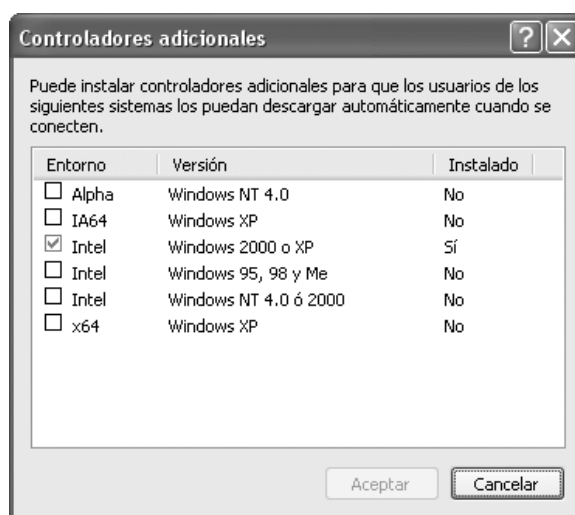
Haga clic en **Controladores adicionales**.



Seleccione la versión de Windows que usan los clientes y haga clic en **Aceptar**.

Nombre del servidor	SO del cliente	Driver (controlador)
Windows 2000	Cientes Windows Me o 98	Intel Windows 95 o 98
	Cientes Windows XP o 2000	Intel Windows 2000
Windows XP*	Cientes Windows Me o 98	Intel Windows 95, 98 y Me
	Cientes Windows XP o 2000	Intel Windows 2000 o XP
	Cientes Windows XP x64	x64 Windows XP
Windows XP x64, Server 2003 o Server 2003 x64*	Cientes Windows Me o 98	x86 Windows 95, Windows98 y Windows Millennium Edition
	Cientes Windows XP o 2000	x86 Windows 2000, Windows XP y Windows Server 2003
	Cientes Windows XP x64	x64 Windows XP y Windows Server 2003

* El controlador (driver) adicional para Windows XP x64 y Server 2003 x64 puede utilizarse con Windows XP Service Pack 2, Windows 2003 Service Pack 1 o posteriores.



Nota:

- No tiene que instalar los siguientes drivers adicionales porque ya están instalados.
Intel Windows 2000 (para Windows 2000)
Intel Windows 2000 o XP (para Windows XP)
x86 Windows 2000, Windows XP y Windows Server 2003 (para Windows Server 2003)
x64 Windows XP y Windows Server 2003 (para Windows XP x64 o Windows Server 2003 x64)
- No seleccione drivers adicionales que no figuren en la tabla anterior. Los demás drivers adicionales no están disponibles.

Configuración de los clientes

En esta sección se explica cómo instalar el driver de impresora accediendo a la impresora compartida en una red.

Nota:

- ❑ *Para compartir la impresora en una red Windows, tiene que configurar el servidor de impresión. Para obtener más información, consulte “Configuración de su impresora como impresora compartida” de la página 82 (Windows Me o 98) o “Uso de un controlador (driver) adicional” de la página 83 (Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 o Server 2003 x64).*
- ❑ *En esta sección se explica cómo compartir la impresora en un sistema de red estándar mediante el servidor (grupo de trabajo Microsoft). Si no puede acceder a la impresora compartida debido al sistema de red, pida ayuda al administrador de la red.*
- ❑ *En esta sección se explica cómo instalar el controlador (driver) de impresora accediendo a la impresora compartida desde la carpeta **Impresoras**. También puede acceder a la impresora compartida desde Entorno de red o Mis sitios de red del escritorio de Windows.*
- ❑ *No se puede usar el driver adicional en el sistema operativo del servidor del sistema.*
- ❑ *Si desea utilizar EPSON Status Monitor en clientes, será preciso instalar en cada cliente EPSON Status Monitor desde el CD-ROM con privilegios de administrador.*

Con Windows Me o 98

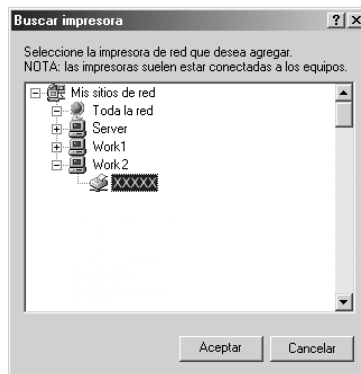
Siga estos pasos para configurar los clientes Windows Me o 98:

1. Haga clic en **Inicio**, señale **Configuración** y haga clic en **Impresoras**.
2. Haga doble clic en el icono **Agregar impresora** y haga clic en **Siguiente**.
3. Seleccione **Impresora de red** y haga clic en **Siguiente**.
4. Haga clic en **Examinar** y aparecerá el cuadro de diálogo Buscar impresora.

Nota:

También puede escribir “\\(nombre del ordenador que está conectado localmente a la impresora compartida)\(nombre de la impresora compartida)” en la ruta de acceso a la red o en el nombre de la cola.

- Haga clic en el ordenador o en el servidor que está conectado a la impresora compartida y el nombre de la impresora compartida. Haga clic en **Aceptar**.



Nota:

El ordenador o servidor que está conectado a la impresora compartida puede modificar el nombre de ésta. Para confirmar el nombre de la impresora compartida, consulte al administrador de la red.

- Haga clic en **Siguiente**.

Nota:

- Si el driver de impresora ya estaba instalado en el cliente, tiene que seleccionar el nuevo driver de impresora o el actual. Cuando aparezca un mensaje indicándole que seleccione el driver de impresora, elija el driver de impresora según el mensaje.*
 - Si el sistema operativo del servidor de impresión es Windows Me o 98, o si el driver adicional para Windows Me o 98 está instalado en el servidor de impresión Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 o Server 2003 x64, vaya al paso siguiente.*
 - Si el controlador (driver) adicional para Windows Me o 98 no está instalado en el servidor de impresión Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 o Server 2003 x64, vaya a "Instalación del controlador (driver) de impresora a partir del CD-ROM" de la página 91.*
- Compruebe el nombre de la impresora compartida y seleccione si se va a utilizar la impresora como impresora predeterminada o no. Haga clic en **Siguiente** y siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

Nota:

Puede cambiar el nombre de la impresora compartida de forma que sólo aparezca en el ordenador cliente.

Con Windows XP, XP x64 o 2000

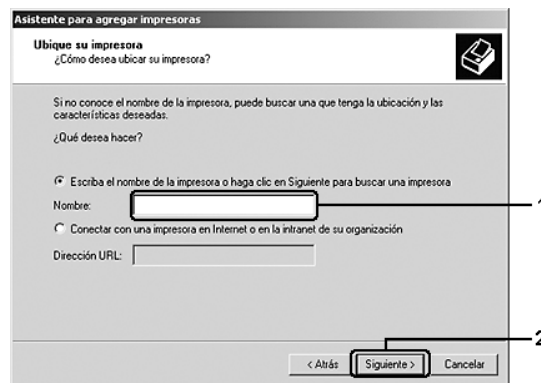
Siga los pasos que se indican a continuación para configurar los clientes Windows XP, XP x64 o 2000.

Puede instalar el driver de la impresora compartida si tiene derechos de acceso de Usuario avanzado o más amplios, aunque no sea el Administrador.

1. En clientes Windows 2000, haga clic en **Inicio**, señale **Configuración** y haga clic en **Impresoras**.
En clientes Windows XP o XP x64, haga clic en **Inicio** y señale **Impresoras y faxes**.
2. En Windows 2000, haga doble clic en el icono **Agregar impresora** y luego clic en **Siguiente**.
En Windows XP o XP x64, haga clic en la opción **Agregar una impresora** del menú Tareas de impresión.



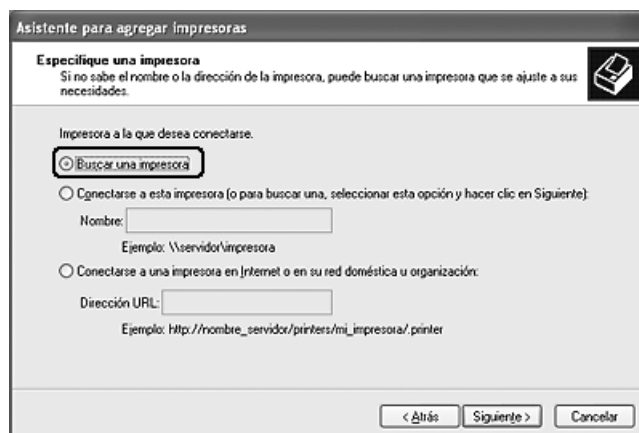
3. En Windows 2000, seleccione **Impresora de red** y haga clic en **Siguiente**. En Windows XP o XP x64, seleccione **Una impresora de red o una impresora conectada a otro equipo** y haga clic en **Siguiente**.
4. Para Windows 2000, escriba el nombre de la impresora compartida y haga clic en **Siguiente**.



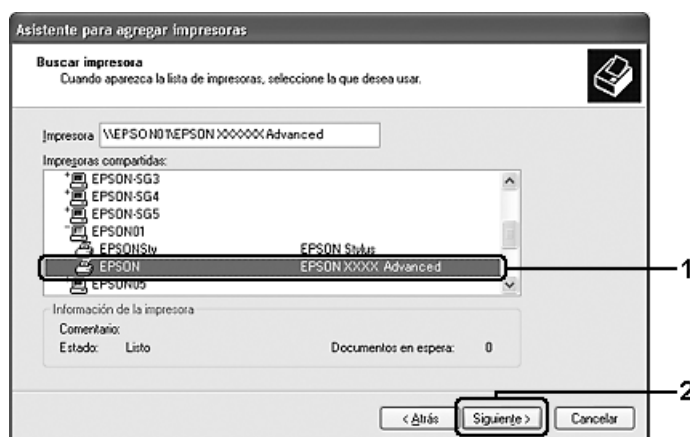
Nota:

- ❑ También puede escribir "**\\(nombre del ordenador que está conectado localmente a la impresora compartida)(nombre de la impresora compartida)**" en la ruta de acceso a la red o en el nombre de la cola.
- ❑ No tiene que escribir necesariamente el nombre de la impresora compartida.

Para Windows XP o XP x64, seleccione **Buscar una impresora**.



5. Haga clic en el icono del ordenador o en el servidor que está conectado a la impresora compartida y en el nombre de la impresora compartida. Después, haga clic en **Siguiente**.

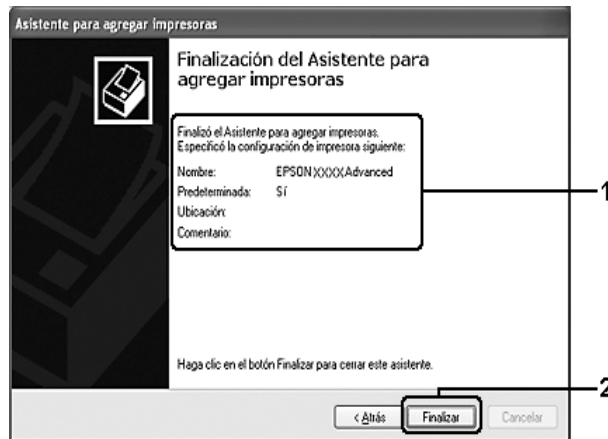


Nota:

- ❑ El ordenador o servidor que está conectado a la impresora compartida puede modificar el nombre de ésta. Para confirmar el nombre de la impresora compartida, consulte al administrador de la red.
- ❑ Si el driver de impresora ya estaba instalado en el cliente, tendrá que elegir entre el nuevo driver de impresora y el actual. Cuando aparezca un mensaje indicándole que seleccione el driver de impresora, elija el driver de impresora según el mensaje.
- ❑ Si el driver adicional para Windows XP, XP x64 o 2000 está instalado en el servidor de impresión Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 o Server 2003 x64, vaya al paso siguiente.
- ❑ Si el sistema operativo del servidor de impresión es Windows Me o 98, vaya a "Instalación del controlador (driver) de impresora a partir del CD-ROM" de la página 91.

6. Elija si va a utilizar la impresora como la impresora predeterminada o no. A continuación, haga clic en **Siguiente**.

7. Revise los ajustes y haga clic en **Finalizar**.



Instalación del controlador (driver) de impresora a partir del CD-ROM

En esta sección se explica cómo instalar el driver de impresora en los clientes cuando se configura el sistema de red de la manera siguiente:

- Los drivers adicionales no están instalados en el servidor de impresión Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 ni Server 2003 x64.
- El sistema operativo del servidor de impresión es Windows Me o 98, y el sistema operativo del cliente es Windows XP, XP x64 o 2000.

Las capturas de pantalla de las páginas siguientes pueden diferir en función de la versión del sistema operativo Windows.

Nota:

- Cuando realice la instalación en clientes Windows XP, XP x64 o 2000, debe acceder a Windows XP, XP x64 o 2000 como Administrador.*
 - Si los drivers adicionales están instalados o los ordenadores de servidor y clientes usan el mismo sistema operativo, no tiene que instalar los drivers de impresora desde el CD-ROM.*
1. Acceda a la impresora compartida y quizá aparecerá un mensaje. Haga clic en **Aceptar** y siga las instrucciones de la pantalla para instalar el controlador (driver) de impresora a partir del CD-ROM.

2. Inserte el CD-ROM, escriba los nombres de la unidad y la carpeta que contiene el controlador de impresora para clientes, y haga clic en **Aceptar**.



Cuando instale los controladores en Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 o Server 2003 x64, puede aparecer el mensaje “No se encuentra la firma digital”. Haga clic en **Sí** (en Windows 2000) o en **Continuar** (en Windows XP, XP x64, Server 2003 o Server 2003 x64) y prosiga con la instalación.

El nombre de la carpeta varía en función del sistema operativo que se use.

Sistema operativo del cliente	Nombre de la carpeta
Windows Me o 98	\<Idioma>\WIN9X
Windows 2000 o XP	\<Idioma>\WINXP_2K
Windows XP x64	\<Idioma>\WINXP64

3. Seleccione el nombre de la impresora, haga clic en **Aceptar** y siga las instrucciones que aparezcan por pantalla.

Acerca del software de la impresora

El driver de impresora permite seleccionar una amplia variedad de ajustes para obtener los mejores resultados con la impresora. EPSON Status Monitor le permite comprobar el estado de la impresora. Si desea más información, consulte “Supervisión de la impresora con EPSON Status Monitor” de la página 107.

Nota:

- ❑ Llamaremos “Mac OS X” a Mac OS X 10.2.8 o posterior.
- ❑ Las instrucciones descritas en esta sección son comunes a todos los sistemas operativos, pero se ofrecen las de Mac OS X 10.3 como ejemplo. Lo que aparece realmente en la pantalla puede ser algo distinto, según el sistema operativo, pero las funciones son iguales.
- ❑ Debe volver a instalar el driver de impresora tras instalar actualizaciones importantes de sistemas operativos como, por ejemplo, de OSX 10.3 a 10.4, pero no tendrá que hacerlo en el caso de actualizaciones secundarias, como, por ejemplo, de 10.3.1 a 10.3.2.

Cómo acceder al controlador (driver) de impresora

Para controlar la impresora y cambiar los ajustes, use el driver de impresora. El driver permite configurar fácilmente todos los ajustes de impresión, incluidos el origen, el tamaño y la orientación del papel.

Mac OS X

Para acceder al controlador de impresora, registre su impresora en **Utilidad Configuración Impresoras** (en Mac OS X 10.3 y 10.4) o en **Centro de impresión** (en Mac OS X 10.2). Después, haga clic en la opción **Imprimir** del menú Archivo de cualquier aplicación y seleccione su impresora.

Desde una aplicación

- ❑ Para abrir el cuadro de diálogo Composición, seleccione **Ajustar página** en el menú Archivo de cualquier aplicación.
- ❑ Para abrir la ficha Ajustes Básicos, seleccione **Imprimir** en el menú Archivo de cualquier aplicación.

Nota:

La Ayuda on-line del driver proporciona más detalles sobre los ajustes del driver de impresora.

Cambio de los ajustes de la impresora

Configuración de los ajustes de calidad de impresión

Puede cambiar la calidad de impresión con los ajustes del driver de impresora. El driver de impresora permite configurarla desde una lista de ajustes predefinidos o personalizando la configuración.

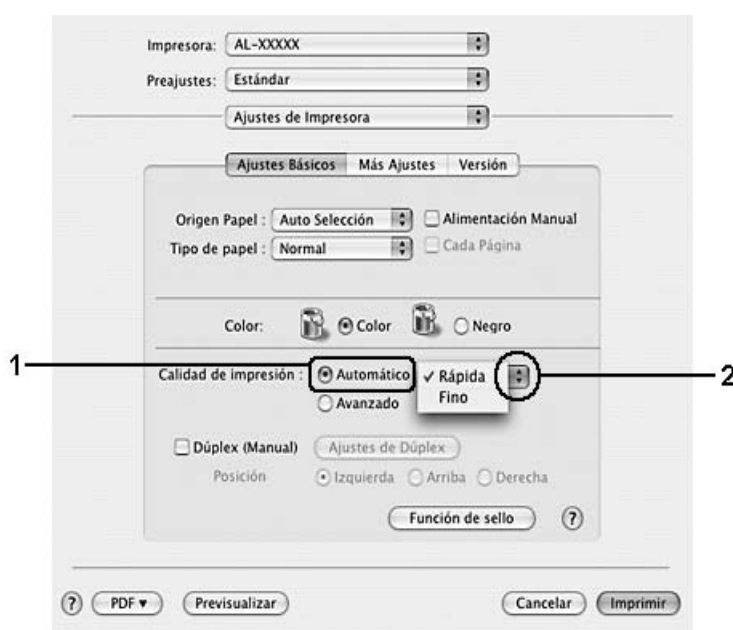
Elección de la calidad de impresión con el ajuste Automático

Puede cambiar la calidad de impresión para favorecer la velocidad o el detalle. Hay dos niveles de resolución: **Rápida** y **Fino**. **Fino** ofrece una impresión precisa y de alta calidad, pero exige más memoria y reduce la velocidad de impresión.

Cuando se selecciona el botón **Automático** en la ficha **Ajustes Básicos**, el controlador de impresora configura todos los ajustes detallados en función del ajuste de color que haya seleccionado. Los únicos ajustes que necesita efectuar son los de color y resolución. Puede cambiar otros ajustes, como el tamaño del papel o la orientación, en la mayoría de las aplicaciones.

En Mac OS X

1. Abra el cuadro de diálogo Imprimir.
2. Seleccione **Ajustes de Impresora** en la lista desplegable y elija la ficha **Ajustes Básicos**.
3. Haga clic en el botón **Automático** y seleccione la resolución en la lista desplegable Resolución.



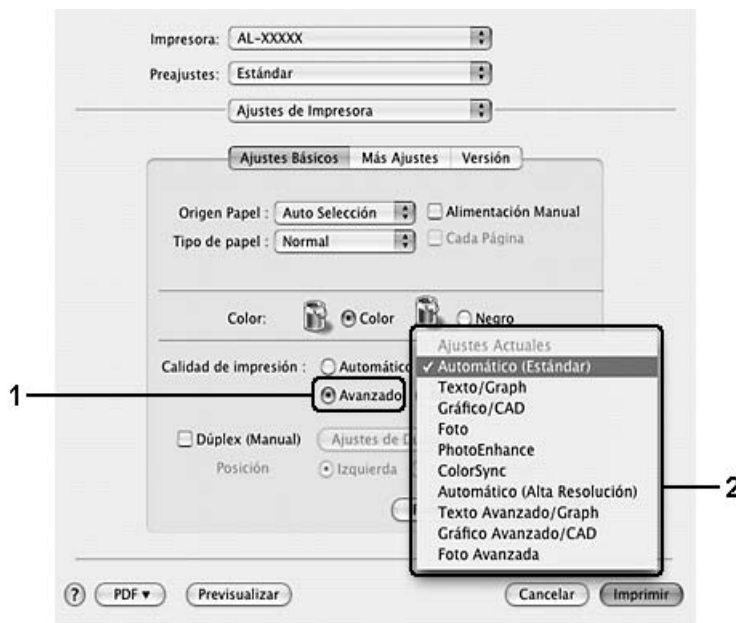
Con los ajustes predefinidos

Los ajustes predefinidos se proporcionan para ayudarle a optimizar los ajustes de impresión para un tipo concreto de copia impresa, como los documentos de una presentación o las imágenes tomadas con una cámara de vídeo o digital.

Siga estos pasos para utilizar los ajustes predefinidos.

En Mac OS X

1. Abra el cuadro de diálogo Imprimir.
2. Seleccione **Ajustes de Impresora** en la lista desplegable y elija la ficha **Ajustes Básicos**.
3. Seleccione **Avanzado**. Encontrará la lista de ajustes predefinidos a la derecha del botón **Automático**.



4. Seleccione en la lista el ajuste más adecuado según el tipo de documento o imagen que quiera imprimir.

Cuando se elige un ajuste predefinido, otros ajustes, como los de Modo Impresión, Pantalla y Color, se configuran automáticamente. Los cambios se muestran en la lista desplegable **Resumen** del cuadro de diálogo Imprimir.

Nota:

La Ayuda on-line del driver proporciona más detalles sobre los ajustes del driver de impresora.

Personalización de los ajustes de impresión

Su impresora ofrece ajustes de impresión personalizados por si necesita más control sobre la copia impresa, quiere realizar los ajustes más detallados disponibles o sólo quiere experimentar.

Siga estos pasos para personalizar los ajustes de impresión.

En Mac OS X

1. Abra el cuadro de diálogo Imprimir.
2. Seleccione **Ajustes de Impresora** en la lista desplegable y elija la ficha **Ajustes Básicos**.
3. Haga clic en el botón **Avanzado** y luego en **Más Ajustes**. Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo.



4. Elija **Color** o **Negro** como el ajuste de Color.
5. Elija la calidad de impresión deseada en la lista desplegable.

Nota:

Si desea ver más detalles sobre los demás ajustes, haga clic en el botón .

6. Haga clic en **Aceptar** para aplicar los ajustes y volver al cuadro de diálogo Ajustes Básicos.

Nota:

Si desea más detalles sobre cada ajuste, consulte la Ayuda on-line.

Almacenamiento de sus ajustes

En Mac OS X

Siga uno de los siguientes procedimientos para guardar sus ajustes personalizados.

Para guardar sus ajustes personalizados, elija **Guardar** o **Guardar como** en Preajustes, en el cuadro de diálogo Imprimir. Escriba el nombre de su ajuste personalizado en el cuadro Nombre. Sus ajustes se guardarán con este nombre en la lista desplegable Preajustes.

Nota:

La opción **Ajustes personalizados** es una función estándar de Mac OS X.

Cambio de tamaño de impresiones

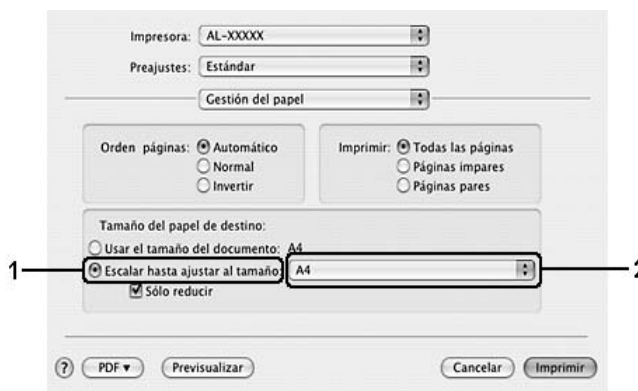
Puede aumentar o reducir el tamaño de sus documentos durante la impresión, según el tamaño de papel especificado.

En Mac OS X

Nota:

Esta función no está disponible para Mac OS X 10.2 ni 10.3.

1. Abra el cuadro de diálogo Imprimir.
2. Seleccione **Gestión del papel** en la lista desplegable.
3. Seleccione **Escalar hasta ajustar al tamaño** y seleccione el tamaño de papel deseado en la lista desplegable.



Nota:

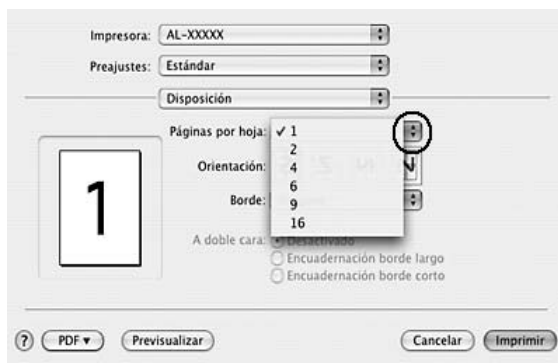
- ❑ Si selecciona **Sólo reducir**, sus documentos no se ampliarán, ni siquiera si selecciona el tamaño de papel grande.
- ❑ Los ajustes de **Gestión del papel** son una función estándar de Mac OS X 10.4.

Modificación de la composición de la impresión

Puede imprimir dos o cuatro páginas en una sola página y especificar el orden de impresión cambiando automáticamente el tamaño de cada página mediante la función de Imprimir composición con el fin de ajustar el tamaño del papel especificado. También puede especificar que los documentos se impriman con un marco alrededor.

En Mac OS X

1. Abra el cuadro de diálogo Imprimir.
2. Seleccione **Disposición** en la lista desplegable.
3. Seleccione, en la lista desplegable, el número de páginas que desee imprimir en una hoja de papel.



4. Haga clic en **Imprimir** para empezar la impresión.

Nota:

Los ajustes de **Disposición** son una función estándar de Mac OS X.

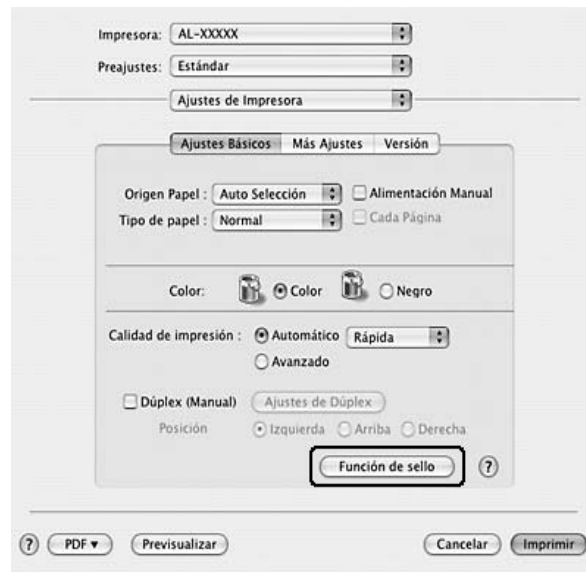
Uso de una marca de fondo

Siga estos pasos para usar una marca de fondo en el documento. En el cuadro de diálogo Disposición, puede elegir una en la lista de marcas de fondo predefinidas, o bien crear una marca de fondo original con un archivo de texto o un archivo de imágenes (PDF, PNG o JPG). Por ejemplo: puede seleccionar el tamaño, la densidad y la posición de la marca de fondo.

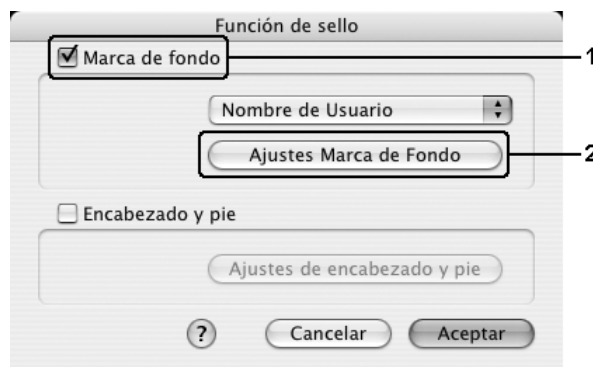
En Mac OS X

1. Abra el cuadro de diálogo Imprimir.
2. Seleccione **Ajustes de Impresora** en la lista desplegable y elija la ficha **Ajustes Básicos**.

3. Haga clic en **Función de sello**.



4. Seleccione la casilla de verificación **Marca de fondo** y haga clic en **Ajustes Marca de Fondo**.



5. Seleccione la marca de fondo de la lista desplegable Marca de fondo.



6. Seleccione la posición de la página donde desee imprimir la marca de fondo arrastrando la imagen de la marca de fondo desde la ventana de vista previa. Para cambiar el tamaño de la marca de fondo, arrastre su tirador.

7. Ajuste la densidad de la marca de fondo con la barra deslizante **Densidad**.
8. Para girar las marcas de fondo de texto personalizado escribiendo los grados en la casilla **Ángulo**. O seleccione la casilla de verificación **Rotar Libre** y gire la marca de fondo de texto con el puntero en la ventana de vista previa.
9. Haga clic en **Aceptar** para aplicar los ajustes.

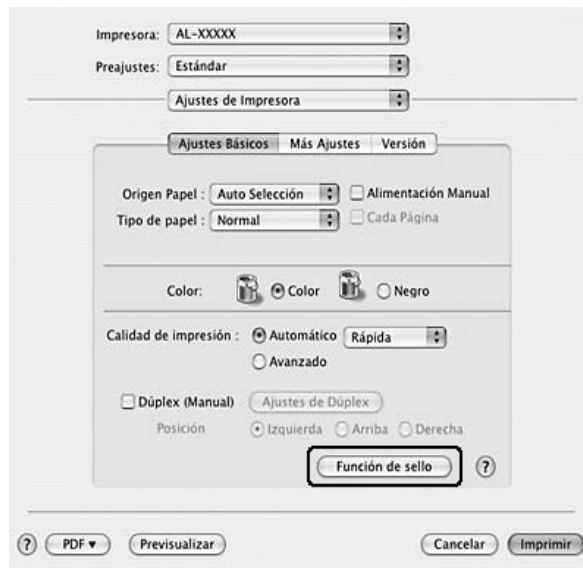
Creación de una marca de fondo

Siga estos pasos si desea crear una marca de fondo de texto o de mapa de bits.

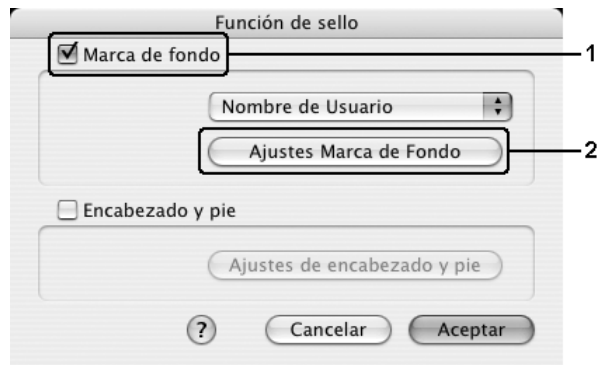
Para crear una marca de fondo de texto

En Mac OS X

1. Abra el cuadro de diálogo Imprimir.
2. Seleccione **Ajustes de Impresora** en la lista desplegable y elija la ficha **Ajustes Básicos**.
3. Haga clic en **Función de sello**.



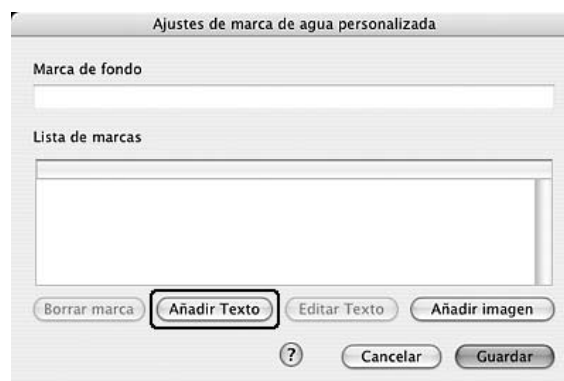
4. Seleccione la casilla de verificación **Marca de fondo** y haga clic en **Ajustes Marca de Fondo**.



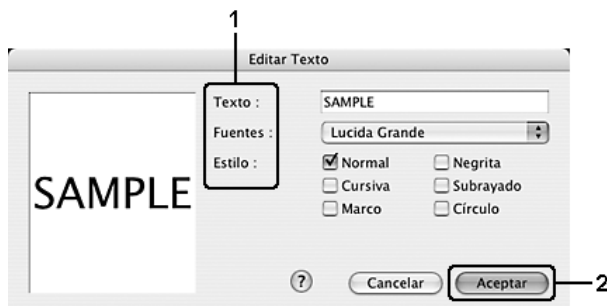
5. Haga clic en **Nuevo/Borrar**.



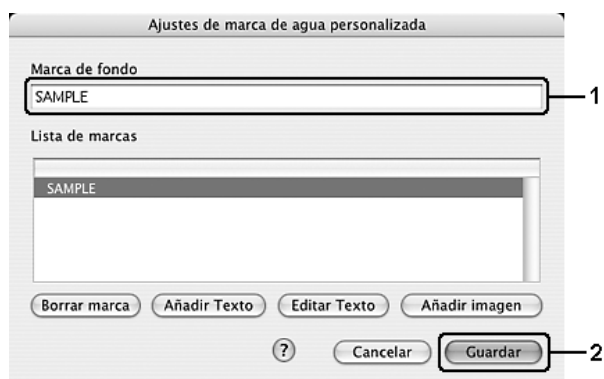
6. Haga clic en **Añadir Texto** en el cuadro de diálogo Ajuste de marca de usuario.



- Haga clic en la casilla Texto para abrir el cuadro de diálogo Introducción de Texto. Escriba el texto de la marca de fondo y haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo. Seleccione las Fuentes y el Estilo, y después haga clic en **Aceptar** en el cuadro de diálogo Editar texto.



- Escriba el nombre del archivo en la casilla Marca de fondo y haga clic en **Guardar**.



Nota:

- ❑ Para modificar la marca de fondo de texto guardada, selecciónela en el cuadro de lista y haga clic en **Editar Texto**. A continuación, haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo.
 - ❑ Para eliminar la marca de fondo de texto guardada, selecciónela en el cuadro de lista y haga clic en **Borrar marca**. Después de borrarla, haga clic en **Guardar** para cerrar el cuadro de diálogo.
- Seleccione una marca de fondo personalizada que se haya guardado de la lista desplegable Marca de fondo, en el cuadro de diálogo Ajuste Marca de Fondo, y después haga clic en **Aceptar**.

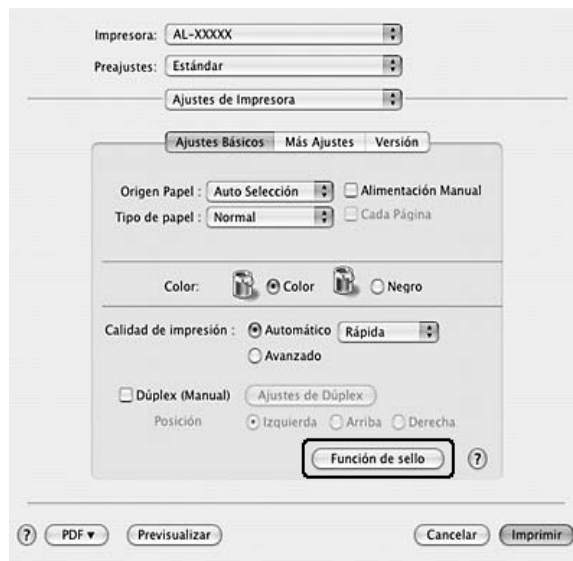
Para crear una marca de fondo de mapa de bits

Antes de crear una marca de fondo personalizada, debe preparar un archivo de imágenes (PDF, PNG o JPG).

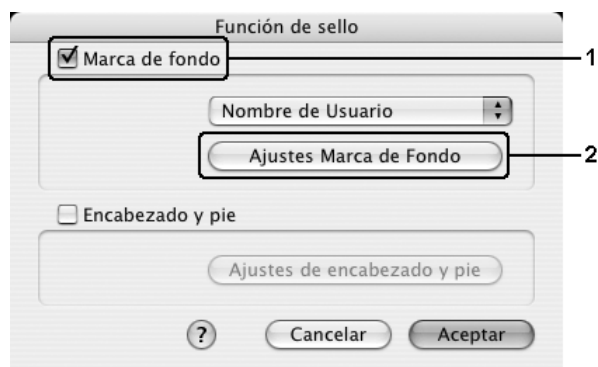
En Mac OS X

- Abra el cuadro de diálogo Imprimir.
- Seleccione **Ajustes de Impresora** en la lista desplegable y elija la ficha **Ajustes Básicos**.

3. Haga clic en **Función de sello**.



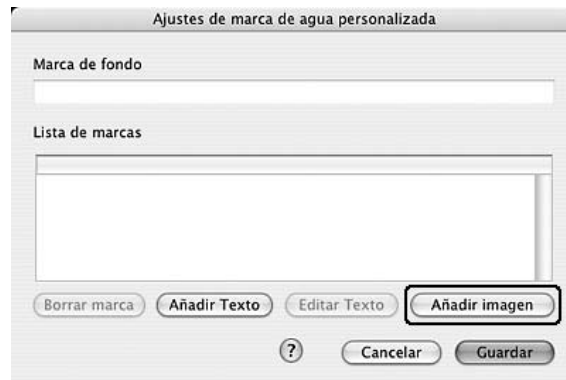
4. Seleccione la casilla de verificación **Marca de fondo** y haga clic en **Ajustes Marca de Fondo**.



5. Haga clic en **Nuevo/Borrar**.



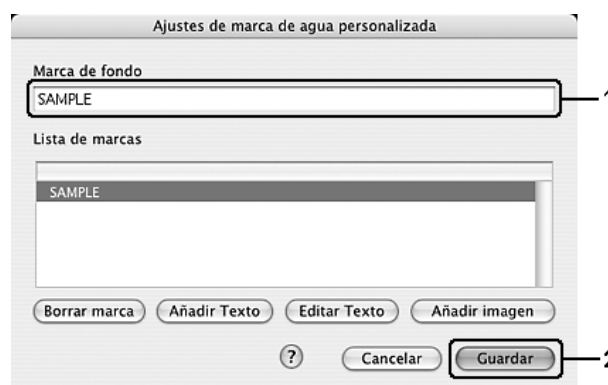
6. Haga clic en **Añadir imagen** en el cuadro de diálogo Ajuste de marca de usuario.



7. Seleccione un archivo de imágenes (PDF, PNG o JPG) y haga clic en **Abrir**.



8. Escriba el nombre del archivo en la casilla Marca de fondo y haga clic en **Guardar**.



Nota:

Para eliminar la marca de fondo de texto guardada, selecciónela en el cuadro de lista y haga clic en **Borrar marca**. Después de borrarla, haga clic en **Guardar** para cerrar el cuadro de diálogo.

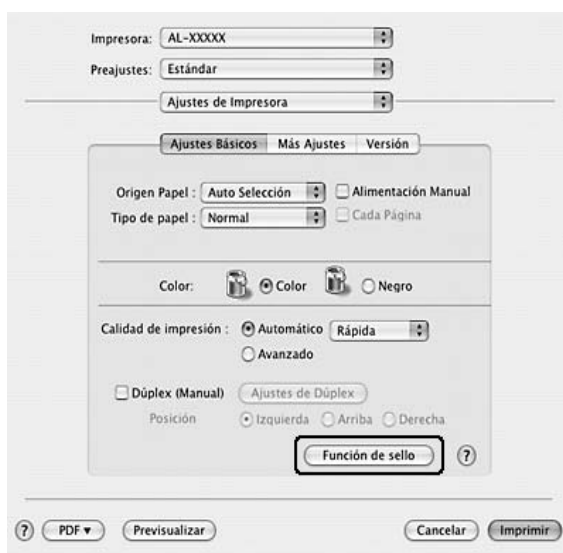
9. En la lista desplegable Marca de fondo del cuadro de diálogo Ajuste Marca de Fondo, seleccione la marca de fondo personalizada guardada y haga clic en **Aceptar**.

Utilización de encabezados y pies de página

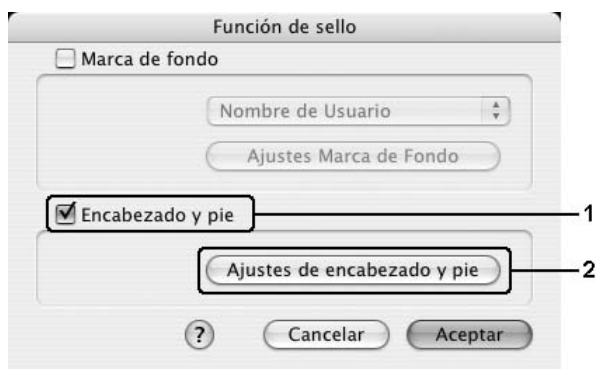
Puede imprimir un encabezado o pie de página en la parte superior o inferior de una página. Entre los elementos que pueden imprimirse como encabezado o pie se incluyen el nombre de usuario, el nombre del ordenador, la fecha, la fecha y hora o el número de combinación.

En Mac OS X

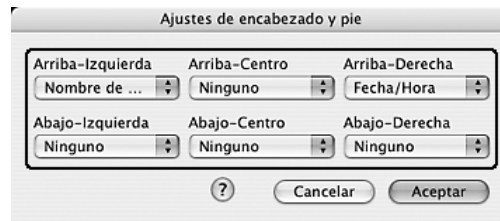
1. Abra el cuadro de diálogo Imprimir.
2. Seleccione **Ajustes de Impresora** en la lista desplegable y elija la ficha **Ajustes Básicos**.
3. Haga clic en **Función de sello**.



4. Seleccione la casilla de verificación **Encabezado y pie** y haga clic en **Ajustes de encabezado y pie**.



5. Seleccione los elementos que vaya a imprimir del encabezado y el pie en la lista desplegable.



Nota:

Si selecciona **Número combinación** de la lista desplegable, se imprimirá el número de copias.

6. Haga clic en **Aceptar** para aplicar los ajustes.

Impresión dúplex

La impresión dúplex le permite imprimir en ambas caras del papel. También se puede imprimir por las dos caras de forma manual sin utilizar la unidad dúplex. Cuando se imprime para encuadernar, el borde de encuadernación se puede especificar según sea necesario para conseguir el orden de páginas deseado.

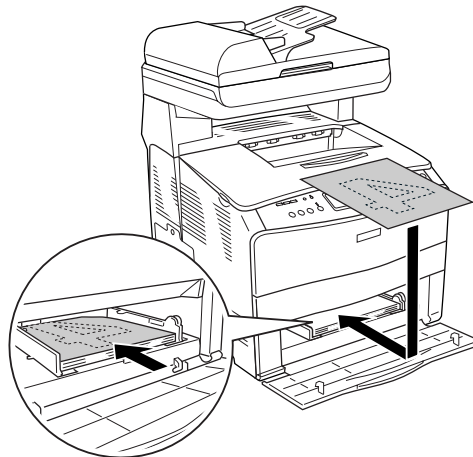
Impresión dúplex manual

En Mac OS X

1. Abra el cuadro de diálogo Imprimir.
2. Seleccione **Ajustes de Impresora** de la lista desplegable y seleccione la ficha **Ajustes Básicos**.
3. Seleccione la casilla de verificación **Dúplex (Manual)** y haga clic en **Ajustes de Dúplex**.
4. Seleccione una posición para la encuadernación: **Izquierda**, **Superior** o **Derecha**.
5. Especifique los Márgenes de encuadernación: en el anverso o el reverso (delante o detrás) del papel.



6. Seleccione si la cara o el dorso del papel se imprimirá como Página de inicio.
7. Haga clic en **Imprimir** para empezar la impresión.
8. Después de imprimir una cara, vuelva a colocar el papel en la bandeja MF con la superficie impresa boca abajo como se muestra a continuación. Después, pulse el botón B&W Start ◊ o el botón Color Start.



Nota:

Alise el papel antes de cargarlo. Si se carga papel curvado, es probable que se produzcan errores en la alimentación.

Configuración de más ajustes

Puede realizar varios ajustes en el cuadro de diálogo Más ajustes, por ejemplo: Protección pág.

En Mac OS X: Abra el cuadro de diálogo Imprimir y seleccione **Ajustes de Impresora** en la lista desplegable. Después, seleccione la ficha **Más Ajustes**.

Nota:

La Ayuda on-line del driver proporciona más detalles sobre los ajustes del driver de impresora.

Supervisión de la impresora con EPSON Status Monitor

Acceso a EPSON Status Monitor

En Mac OS X

Nota:

Tras instalar EPSON Status Monitor, y antes de iniciar el procedimiento que se describe a continuación, será necesario abrir el cuadro de diálogo Imprimir, para que EPSON Status Monitor pueda mostrar el estado actual de la impresora.

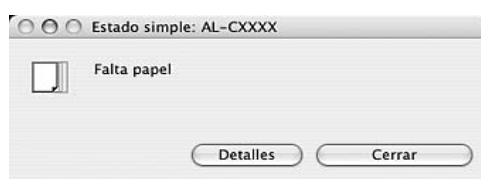
1. Abra la carpeta Aplicaciones del disco duro y luego la subcarpeta **Utilidades**.
2. Haga doble clic en los iconos **Utilidad Configuración Impresoras** (en Mac OS X 10.3 y 10.4) o **Centro de Impresión** (en Mac OS X 10.2).
3. Haga clic en el icono **Utilidad** (en Mac OS X 10.3 y 10.4) o **Configurar** (en Mac OS X 10.2) del cuadro de diálogo Lista de impresoras.

**Nota:**

También puede acceder a EPSON Status Monitor haciendo clic en el icono EPSON Status Monitor del Dock.

Estado simple

La ventana Estado simple aparece cuando se produce un error o un aviso. Indica qué tipo de error se ha producido y ofrece una posible solución. Se cierra automáticamente cuando el problema se ha solucionado.



Esta ventana se abrirá según la notificación seleccionada en el cuadro de diálogo Ajustes de notificación.

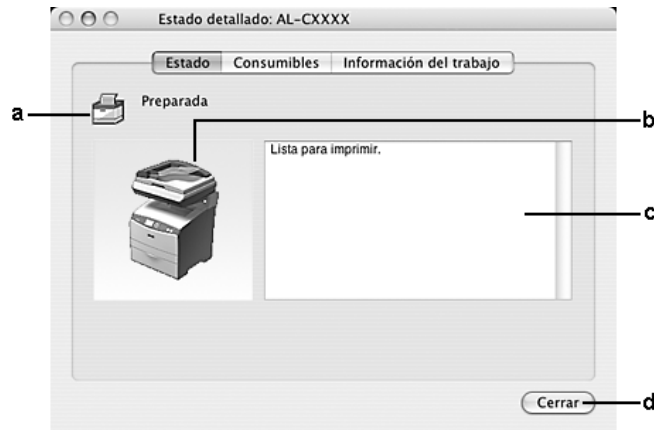
Si desea consultar más información sobre el estado de su impresora, haga clic en **Detalles**.

Nota:

La ventana Estado simple no aparece automáticamente cuando está en pantalla la ficha Estado del cuadro de diálogo Estado detallado.

Estado detallado

Puede controlar con todo detalle el estado de la impresora en la ficha **Estado** del cuadro de diálogo Estado detallado.



a.	Icono/mensaje:	El icono y el mensaje muestran el estado de la impresora.
b.	Imagen de la impresora:	La imagen de la parte superior izquierda muestra el estado de la impresora gráficamente.
c.	Cuadro de texto:	El cuadro de texto contiguo a la imagen de la impresora muestra el estado actual de la impresora. Cuando se produzca un problema, mostrará la solución más probable.
d.	Botón Cerrar :	Al hacer clic en este botón se cierra el cuadro de diálogo.

Nota:

Puede ver información sobre trabajos o productos consumibles haciendo clic en la ficha respectiva.

Información de consumibles

Puede obtener información sobre los orígenes del papel y los productos consumibles en la ficha **Consumibles** del cuadro de diálogo Estado detallado.



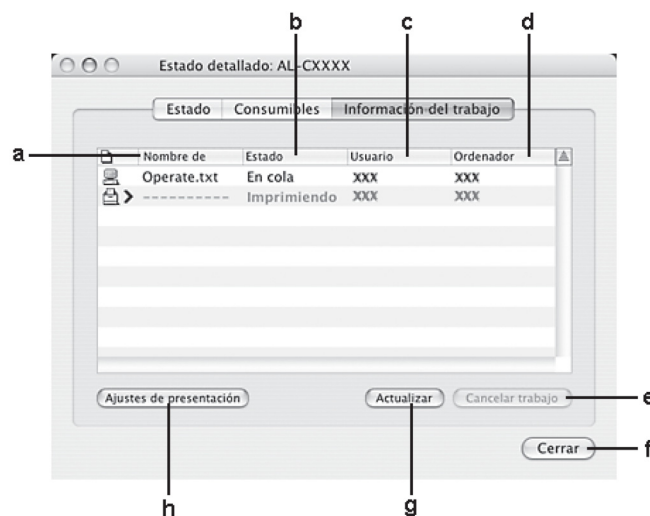
a.	Papel:	Muestra el tamaño del papel, el tipo de papel y la cantidad aproximada de papel que resta en el origen del papel. La información sobre las bandejas de papel opcionales sólo se muestra si estas opciones están instaladas.
b.	Tóner:	Indica cuánta vida útil les queda a los cartuchos de tóner. El icono del tóner se pone intermitente cuando el cartucho de tóner tiene algún error o le queda poca vida útil.
c.	Unidad fotoconductora:	Indica cuánta vida útil le queda a la unidad fotoconductora. El icono de la unidad se pone intermitente cuando la unidad tiene algún error o le queda poca vida útil.
d.	Botón Cerrar :	Al hacer clic en este botón se cierra el cuadro de diálogo.

Nota:

Puede ver el estado de la impresora o información sobre trabajos haciendo clic en la ficha respectiva.

Datos del trabajo

Puede conocer información del trabajo en la ficha **Información del trabajo** del cuadro de diálogo Estado detallado.



a.	Nombre del trabajo:	Muestra los nombres de los trabajos de impresión del usuario. Los trabajos de impresión de otros usuarios se muestran como -----.
----	---------------------	---

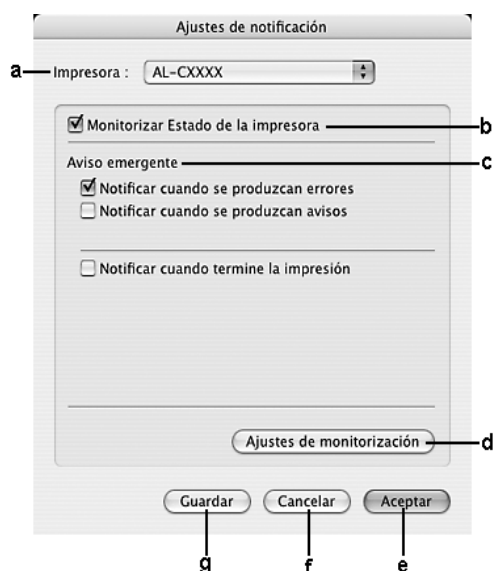
b.	Estado:	Esperando:	El trabajo de impresión que está en espera para imprimirse.
		En cola:	El trabajo de impresión que está en cola.
		Eliminando:	El trabajo de impresión que se está borrando en ese momento.
		Imprimiendo:	El trabajo que se está imprimiendo en ese momento.
		Completo:	Muestra sólo los trabajos que se han terminado de imprimir.
		Cancelado:	Muestra sólo los trabajos cuya impresión ha cancelado.
c.	Usuario:	Muestra el nombre del usuario.	
d.	Ordenador:	Muestra el nombre del ordenador que envió el trabajo de impresión.	
e.	Botón Cancelar trabajo :	Si se selecciona un trabajo de impresión y se hace clic en este botón, se cancela el trabajo de impresión seleccionado.	
f.	Botón Cerrar :	Al hacer clic en este botón se cierra el cuadro de diálogo.	
g.	Botón Actualizar :	Cuando se hace clic en este botón se actualiza la información de este menú.	
h.	Botón Ajustes de presentación :	Abre el cuadro de diálogo Mostrar ajustes, donde puede seleccionar los ajustes que aparecerán en pantalla.	

Nota:

Puede ver el estado de la impresora o información sobre productos consumibles haciendo clic en la ficha respectiva.

Ajustes de notificación

Para configurar ajustes de supervisión específicos, abra EPSON Status Monitor y seleccione **Ajustes de notificación** en el menú Archivo. Aparecerá el cuadro de diálogo Ajustes de notificación.



a.	Lista desplegable Impresora (sólo en Mac OS X):	Seleccione su impresora en la lista desplegable.
b.	Casilla de verificación Monitorizar Estado de la impresora:	Cuando está seleccionada, EPSON Status Monitor supervisa el estado de la impresora durante el procesamiento de un trabajo de impresión.
c.	Aviso emergente:	Configura la notificación que aparecerá en pantalla.
d.	Botón Ajustes de monitorización:	Abre el cuadro de diálogo Ajustes de monitorización, donde puede configurar el intervalo de monitorización.
e.	Botón Aceptar:	Al hacer clic en este botón, se guardan los ajustes y se sale del cuadro de diálogo.
f.	Botón Cancelar:	Al hacer clic en este botón se sale del cuadro de diálogo sin guardar los ajustes.
g.	Botón Guardar (sólo en Mac OS X):	Guarda los cambios y cierra el cuadro de diálogo.

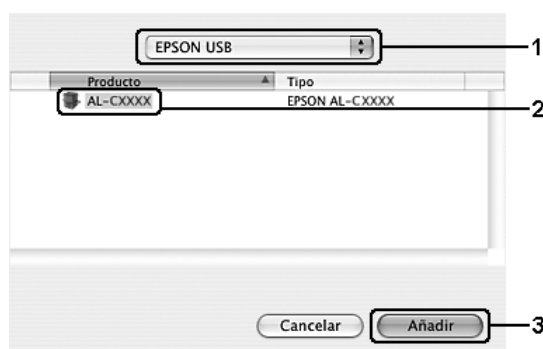
Configuración de la conexión USB

Nota:

Si conecta el cable USB al Macintosh con un concentrador ("hub") USB, tiene que ser el primer concentrador de la cadena. La interfaz USB puede ser inestable en función del concentrador que se use. Si tiene problemas con este tipo de configuración, conecte el cable USB directamente al conector USB del ordenador.

En Mac OS X

1. Abra la carpeta Aplicaciones de su disco duro, la subcarpeta **Utilidades** y haga doble clic en el icono **Utilidad Configuración Impresoras** (en Mac OS X 10.3 y 10.4) o en el icono **Centro de Impresión** (en Mac OS X 10.2).
2. Haga clic en la opción **Añadir impresora** del cuadro de diálogo Lista de impresoras.
3. Seleccione **EPSON USB** en el menú desplegable. Seleccione el icono de su impresora en la lista de productos y haga clic en **Añadir**.



4. Cierre la **Utilidad Configuración Impresoras** (en Mac OS X 10.3 y 10.4) o el **Centro de Impresión** (en Mac OS X 10.2).

Cancelación de la impresión

Si la impresión no sale como esperaba y muestra caracteres o imágenes incorrectos o deformados, quizá necesite cancelar la impresión. Cuando un trabajo de impresión continúe en el ordenador, siga estas instrucciones para cancelar la impresión.

En Mac OS X

Abra la **Utilidad Configuración Impresoras** (en Mac OS X 10.3 y 10.4) o el **Centro de Impresión** (en Mac OS X 10.2) y haga doble clic en su impresora desde la cola de impresión. Después, seleccione la opción **Borrar trabajo** del menú de los trabajos.

Desinstalación del software de la impresora

Cuando quiera reinstalar o actualizar el driver de impresora, desinstale previamente el software actual de la impresora.

En Mac OS X

1. Salga de todas las aplicaciones del ordenador.
2. Inserte el CD-ROM del software de la impresora EPSON en el Macintosh.
3. Haga doble clic en la carpeta **Mac OS X**.
4. Haga doble clic en la carpeta del **Printer Driver** (controlador de impresora).
5. Haga doble clic en el icono de su impresora.

Nota:

*Si aparece el cuadro de diálogo de autorización, escriba la **contraseña o frase** y haga clic en **OK**.*

6. Cuando aparezca la pantalla el contrato de licencia del software, lea el texto y, si acepta las cláusulas, haga clic en **Acepto**.
7. Seleccione **Desinstalar** en el menú de la parte superior izquierda y haga clic en **Desinstalar**.

Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

Uso compartido de la impresora en una red

Uso compartido de la impresora

En esta sección se explica cómo compartir la impresora en una red AppleTalk.

Los ordenadores de la red podrán compartir las impresoras directamente conectadas a cualquiera de ellos. El ordenador directamente conectado a la impresora es el servidor de impresión, y los demás son los clientes, que necesitan autorización para compartirla con el servidor. Los clientes comparten la impresora a través del servidor de impresión.

En Mac OS X

Utilice el ajuste Uso compartido de impresoras, una función estándar de Mac OS X 10.2 y posteriores.

Consulte la documentación del sistema operativo para obtener más información.

Utilización del driver de impresora PostScript

Acerca del modo PostScript 3

Requisitos de hardware

La impresora debe cumplir los siguientes requisitos de hardware para poder utilizar el controlador PostScript 3 de impresora.

A continuación, se indican los requisitos de memoria para utilizar el controlador PostScript 3 de impresora. Instale más módulos de memoria opcionales en la impresora si no tiene instalada la cantidad de memoria mínima necesaria para la impresión.

Memoria mínima	Memoria recomendada
256 MB (para la impresión dúplex de datos de imagen a todo color a 600 ppp)	384 MB (para la impresión de PDF)

Requisitos del sistema

El equipo debe cumplir los siguientes requisitos de sistema para poder utilizar el driver de impresora de Adobe PostScript 3.

En Windows

Para utilizar el controlador de impresora Adobe PostScript 3, el ordenador debe ejecutar Microsoft Windows XP, XP x64, Me, 98 o 2000. Para obtener más información, consulte la tabla siguiente.

Windows XP, XP x64 o 2000

No hay ninguna restricción para estos sistemas.

Windows Me o 98

	Mínimo	Recomendado
Ordenador	Procesador i386, i486 o Pentium	Procesador i486 o Pentium
Disco duro	6 MB libres (para instalar el driver)	8 MB libres (para instalar el driver)

Memoria	8 MB	16 MB
----------------	------	-------

En Macintosh

Todo ordenador Macintosh al que esté conectado la impresora debe ejecutar Mac OS X versión 10.2.8 o posterior. Para obtener más información, consulte la tabla siguiente.

Nota:

Para utilizar el driver de impresora PostScript 3 con una interfaz USB, el ordenador debe ejecutar Macintosh OSX 10.3.9 o posterior.

Mac OS X

	Mínimo	Recomendado
Ordenador	Power Mac G3, G4, G5, iMac, eMac, PowerBook G3, G4 o iBook	
Disco duro	—	
Memoria	128 MB	

Nota:

Para utilizar datos binarios, Epson recomienda conectar la impresora a la red con AppleTalk. Si utiliza un protocolo que no sea AppleTalk para la conexión a la red, tiene que configurar Binario como On en el Menú PS3 del panel de control. Si utiliza la impresora con una conexión local, no puede usar datos binarios.

Utilización del driver de impresora Adobe PostScript con Windows

Para imprimir en el modo PostScript, es necesario instalar el driver de impresora. Consulte las secciones apropiadas que aparecen a continuación con las instrucciones de instalación correspondientes a la interfaz con la que vaya a imprimir.

Instalación del controlador PostScript de impresora para la interfaz USB

Siga estos pasos para instalar el driver de impresora PostScript de la interfaz USB.



Precaución:

No utilice nunca EPSON Status Monitor cuando la impresora esté conectada a través de un puerto USB, pues podría dañar el sistema.

Nota:

- ❑ *En Windows Me o 98, si ya están instalados el driver Windows y el driver Adobe PS para impresoras Epson con una conexión USB en su ordenador, omita los pasos del 3 al 6 del procedimiento de instalación descrito a continuación. Si no ha instalado ningún driver de impresora USB de Epson, siga todos los pasos descritos a continuación.*
 - ❑ *Es posible que, para poder instalar el software de la impresora en Windows XP, XP x64 o 2000, sea necesario tener privilegios de administrador. Si tiene algún problema, consulte a su administrador.*
 - ❑ *Desactive todos los programas antivirus antes de instalar el software de la impresora.*
1. Asegúrese de que la impresora esté apagada. Inserte el CD-ROM del software de la impresora en la unidad de CD-ROM.
 2. Conecte el equipo a la impresora con un cable USB y enciéndala.
 3. Instale el driver para dispositivos USB.

En Windows Me, seleccione **Buscar automáticamente el controlador (recomendado)**, haga clic en **Siguiente** y vaya al paso 6.

En Windows 98, haga clic en el botón **Siguiente** del Asistente para agregar nuevo hardware. Seleccione **Buscar el mejor controlador (recomendado)** y haga clic en **Siguiente**.

Nota:

En Windows XP, XP x64 o 2000, se instala un driver para dispositivos USB de forma automática. Vaya al paso 7.

4. Seleccione **Especificar una ubicación** y luego especifique la siguiente ruta de acceso para el CD-ROM. Si su unidad de CD-ROM es D, la ruta será **D:\ADOBEPS\ESPAÑOL\WIN9X\PS_SETUP**. Después, haga clic en **Siguiente**.
5. Haga clic en **Siguiente** para continuar.
6. Cuando haya terminado la instalación del controlador (driver) de dispositivos USB, haga clic en **Finalizar**.
7. En Windows 2000, Me o 98, haga clic en **Inicio**, señale **Configuración** y haga clic en **Impresoras**. Después, haga doble clic en el icono **Agregar impresora**.
En Windows XP o XP x64, haga clic en **Inicio**, señale **Impresoras y faxes** y haga clic en **Agregar una impresora** en el menú de Tareas de impresión.
8. Aparecerá el Asistente para agregar impresora. Haga clic en **Siguiente**.
9. En Windows Me o 98, vaya al paso 11.
En Windows XP, XP x64 o 2000: Seleccione **Impresora local** y haga clic en **Siguiente**.

Nota:

*En Windows XP, XP x64 o 2000, no seleccione la casilla de verificación **Detectar e instalar mi impresora Plug and Play automáticamente**.*

10. Seleccione **USB** como el puerto al que está conectada la impresora y haga clic en **Siguiente**.

11. Haga clic en **Utilizar disco** y especifique la siguiente ruta de acceso en el CD-ROM. Si su unidad de CD-ROM es D, la ruta de acceso será **D:\ADOBEPS\ESPAÑOL\Nombre de la carpeta\PS_SETUP**. Después, haga clic en **Aceptar**.

Nota:

- Escriba la letra correspondiente a la unidad que necesite su sistema.*
- El nombre de la carpeta varía según la versión del sistema operativo.*

Versión del sistema operativo	Nombre de la carpeta
Windows Me o 98	WIN9X
Windows XP, XP x64 o 2000	WIN2K_XP

12. Seleccione la impresora y haga clic en **Siguiente**.
13. En Windows Me o 98: Seleccione **USB** como el puerto al que está conectada la impresora y haga clic en **Siguiente**.
En Windows XP, XP x64 o 2000, vaya al paso siguiente.
14. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para completar la instalación.
15. Cuando haya terminado la instalación, haga clic en **Finalizar**.

Instalación del controlador PostScript de impresora para la interfaz de red

Consulte la sección siguiente correspondiente a su sistema operativo y siga las instrucciones para instalar el driver de impresora PostScript de la interfaz de red.

Nota:

- Antes de instalar el driver de impresora, configure los ajustes de la red. Encontrará más información en el Manual de red que acompaña a la impresora.*
- Desactive todos los programas antivirus antes de instalar el software de la impresora.*

En Windows XP, XP x64 o 2000

1. Asegúrese de que la impresora esté encendida. Inserte el CD-ROM del software de la impresora en la unidad de CD-ROM.
2. En Windows XP o XP x64, haga clic en **Inicio**, señale **Impresoras y faxes** y haga clic en **Agregar una impresora** en el menú de Tareas de impresión.
En clientes Windows 2000, haga clic en **Inicio**, señale **Configuración** y haga clic en **Impresoras**. Después, haga doble clic en el icono **Agregar impresora**.
3. Aparecerá el Asistente para agregar impresora. Haga clic en **Siguiente**.

4. Seleccione **Impresora local** y haga clic en **Siguiente**.

Nota:

No seleccione la casilla de verificación **Detectar e instalar mi impresora Plug and Play automáticamente**.

5. Seleccione la casilla de verificación **Crear nuevo puerto y seleccione Puerto estándar TCP/IP** de la lista desplegable. Haga clic en **Siguiente**.
6. Haga clic en **Siguiente** para continuar.
7. Especifique la dirección IP, el nombre del puerto y haga clic en **Siguiente**.
8. Haga clic en **Finalizar**.
9. Haga clic en **Utilizar disco** en el Asistente para agregar impresoras y especifique la siguiente ruta de acceso en el CD-ROM. Si su unidad de CD-ROM es D:, la ruta de acceso será **D:\ADOBEPS\ESPAÑOL\WIN2K_XP\PS_SETUP**. Después, haga clic en **Aceptar**.

Nota:

Escriba la letra correspondiente a la unidad que necesite su sistema.

10. Seleccione la impresora y haga clic en **Siguiente**.
11. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para completar la instalación.
12. Cuando haya terminado la instalación, haga clic en **Finalizar**.

En Windows Me y 98

1. Instale EpsonNet Print. Encontrará las instrucciones en el apartado "Instalación de EpsonNet Print" del *Manual de red*.
2. Instale el driver de impresora. Si desea más información, consulte "Instalación del controlador PostScript de impresora para la interfaz USB" de la página 116.
3. Configure el puerto de impresora como **Puerto de EpsonNet Print**. Encontrará las instrucciones en el apartado "Configuración del puerto de la impresora" del *Manual de red*.

Nota:

No se admite la impresión a alta velocidad (RAW).

Cómo acceder al controlador (driver) de impresora PostScript

Puede acceder al driver de impresora PostScript directamente desde cualquier aplicación, desde su sistema operativo Windows.

Los ajustes de impresora configurados desde muchas aplicaciones de Windows tienen prioridad sobre los configurados en el driver de impresora cuando se accede a éste desde el sistema operativo. Por lo tanto, para garantizar el resultado deseado, es recomendable acceder al driver de impresora desde la aplicación.

Desde la aplicación

Para acceder al controlador o “driver” de impresora, haga clic en la opción **Imprimir** o **Configurar página** del menú Archivo. También tiene que hacer clic en **Configurar**, **Opciones**, **Propiedades**, o una combinación de dichos botones.

En Windows XP o XP x64

Para acceder al controlador de impresora, haga clic en **Inicio**, en **Impresoras y faxes** y luego en **Impresoras**. Haga clic, con el botón secundario, en el icono de su impresora y luego haga clic en **Preferencias de impresión**.

En Windows Me y 98

Para abrir el controlador de impresora, haga clic en **Inicio**, señale **Configuración** y haga clic en **Impresoras**. Haga clic, con el botón secundario, en el icono de su impresora y luego haga clic en **Propiedades**.

En Windows 2000

Para abrir el controlador de impresora, haga clic en **Inicio**, señale **Configuración** y haga clic en **Impresoras**. Haga clic, con el botón secundario, en el icono de su impresora y luego haga clic en **Preferencias de impresión**.

Cambios en los ajustes de la impresora de PostScript

Puede cambiar los ajustes de la impresora de PostScript en el driver de impresora PostScript. Puede consultar la Ayuda en línea relativa a los ajustes del driver de impresora.

Uso de la Ayuda en línea

Si desea ayuda sobre una opción concreta, haga clic en el icono “?”, situado en la esquina superior derecha de la barra de título del cuadro de diálogo, y haga clic en el nombre del ajuste del que desea obtener información. Aparecerá una explicación del ajuste y sus opciones.

Uso de AppleTalk en Windows 2000

Use los siguientes ajustes si su equipo ejecuta Windows 2000 y la impresora está conectada a través de una interfaz de red con el protocolo AppleTalk:

- Utilice **SelecType** para configurar el ajuste **Modo de emulación-elemento Red** como **PS3**. Con el ajuste predeterminado, **Automático**, se imprimirá una página más, innecesaria.

- ❑ En la ficha **Configuración de dispositivo** del cuadro de diálogo Propiedades de la impresora, compruebe que los ajustes **Enviar CTRL+D antes de cada trabajo y Enviar CTRL+D después de cada trabajo** estén configurados como **No**.
- ❑ El TBCP (Protocolo de comunicaciones binarias con referencia) no se puede utilizar como ajuste de **Protocolo de salida**.
- ❑ En la hoja **Ajustes del trabajo** del cuadro de diálogo Propiedades de la impresora, desactive la casilla de verificación **Gestión del trabajo activado**.

Utilización del driver de impresora Adobe PostScript con Macintosh

Instalación del controlador PostScript de impresora

Siga estos pasos para instalar el driver de impresora PostScript.

Nota:

Antes de instalar el driver de impresora, cierre todas las aplicaciones de Macintosh.

En Mac OS X

Nota:

*Compruebe que ni la **Utilidad Configuración Impresoras** (en Mac OS X 10.3 y 10.4) ni el **Centro de Impresión** (en Mac OS X 10.2) estén abiertos.*

1. Inserte el CD-ROM del software de la impresora en la unidad de CD-ROM.
2. Haga doble clic en el icono del CD-ROM.
3. Haga doble clic en **Mac OS X** y doble clic en **Instalador de PS**.

Nota:

*En Mac OS X 10.2, si aparece la ventana **Autenticando**, escriba el nombre de usuario y la contraseña de un administrador.*

4. En la pantalla Instalar software PostScript EPSON que aparece, haga clic en **Continuar** y siga las instrucciones de la pantalla.
5. Instalación simple se mostrará en la pantalla. Haga clic en Instalar.

Nota:

*En Mac OS X 10.3 y 10.4, si aparece la ventana **Autenticar**, escriba el nombre de usuario y la contraseña de un administrador.*

6. Cuando haya terminado la instalación, haga clic en **Cerrar**.

Selección de la impresora

Después de instalar el driver de impresora PostScript 3, tendrá que seleccionar la impresora.

Selección de una impresora en un entorno de red

Si la impresora está conectada a través de la interfaz Ethernet o de una tarjeta de red opcional.

En Mac OS X

Siga estos pasos para seleccionar la impresora.

Nota:

- No puede utilizar FireWire para conectar la impresora en el modo PostScript 3. Aunque **EPSON FireWire** aparezca en la lista emergente de interfaces, no se puede utilizar con el driver de impresora PostScript 3.*
 - Si la impresora está conectada mediante USB, Impresión IP o Bonjour (Rendezvous), tiene que configurar manualmente los accesorios opcionales instalados. Si la impresora está conectada mediante AppleTalk, el software de la impresora configura los ajustes automáticamente.*
 - Especifique el formato de datos ASCII en la aplicación.*
1. Abra la carpeta **Aplicaciones**, la subcarpeta **Utilidades** y haga doble clic en **Utilidad Configuración Impresoras** (en Mac OS X 10.3 y 10.4) o en **Centro de impresión** (Mac OS X 10.2).
Aparecerá la ventana con la lista de impresoras.
 2. En la ventana Lista de impresoras, haga clic en **Añadir**.
 3. Seleccione el protocolo o la interfaz utilizada en la lista emergente.

Nota para los usuarios de Appletalk:

*Compruebe que ha seleccionado **AppleTalk**. No seleccione **EPSON AppleTalk** porque no es compatible con un controlador PostScript 3 de impresora.*

Nota para los usuarios de Impresión IP:

- Compruebe que ha seleccionado **Impresión IP**. No seleccione **EPSON TCP/IP** porque no es compatible con un controlador PostScript 3 de impresora.*
- Después de seleccionar **Impresión IP**, escriba la dirección IP de la impresora y seleccione la casilla de verificación **Usar cola predeterminada en el servidor**.*

Nota para los usuarios de USB:

*Compruebe que ha seleccionado **USB**. No seleccione **EPSON USB** porque no es compatible con un controlador PostScript 3 de impresora.*

4. Siga las instrucciones correspondientes más abajo para seleccionar su impresora.

AppleTalk

Seleccione el nombre de su impresora en la lista Nombre, y luego **Auto Selección** en la lista Modelo de impresora.

Impresión IP

Seleccione **Epson** en la lista Nombre y luego seleccione su impresora en la lista Modelo de impresora.

USB

Seleccione su impresora de la lista Nombre y luego seleccione su impresora en la lista Modelo de impresora.

Nota para los usuarios de Mac OS X 10.3 y 10.4:

Si no está instalado el driver ESC/Page, el modelo de su impresora se seleccionará de manera automática en la lista Modelo impresora cuando la seleccione en la lista Nombre mientras la impresora esté encendida.

Bonjour (Rendezvous)

En la lista Nombre, seleccione su impresora: el nombre de impresora seguido por **(PostScript)**. El modelo de su impresora se seleccionará automáticamente en la lista Modelo impresora.

Nota para los usuarios de USB (Mac OS X 10.2) o Bonjour (Rendezvous):

Si el modelo de su impresora no se selecciona automáticamente en la lista Modelo impresora, tendrá que volver a instalar el driver de impresora PostScript. Consulte "Instalación del controlador PostScript de impresora" de la página 121.

5. Haga clic en **Añadir**.

Nota para los usuarios de Impresión IP, USB o Bonjour (Rendezvous):

*Seleccione su impresora en la Lista de impresoras y luego la opción **Mostrar información** del menú Impresoras. Aparecerá el cuadro de diálogo Información de impresora. Seleccione **Opciones instalables** en la lista desplegable y configure los ajustes necesarios.*

6. Compruebe que su impresora figura en la lista de impresoras. A continuación, cierre la **Utilidad Configuración Impresoras** (en Mac OS X 10.3 y 10.4) o el **Centro de Impresión** (en Mac OS X 10.2).

Cómo acceder al controlador (driver) de impresora PostScript

Para controlar la impresora y cambiar los ajustes, use el driver de impresora. El driver permite configurar fácilmente todos los ajustes de impresión, incluidos el origen, el tamaño y la orientación del papel.

En Mac OS X

Para acceder al controlador de impresora PostScript, registre su impresora en la **Utilidad Configuración Impresoras** (en Mac OS X 10.3 y 10.4) o en el **Centro de Impresión** (en Mac OS X 10.2). Después, haga clic en **Imprimir** en el menú Archivo de cualquier aplicación y seleccione su impresora.

Cambios en los ajustes de la impresora de PostScript

Puede cambiar los ajustes de la impresora de PostScript en el driver de impresora PostScript. Puede consultar los globos de ayuda relativos a los ajustes del driver de impresora.

Uso de los globos de ayuda

Siga estos pasos para utilizar los globos de ayuda.

1. Haga clic en el menú **Ayuda** y seleccione **Mostrar globos**.
2. Coloque el cursor sobre el elemento sobre del que desee obtener ayuda. La información sobre ese elemento se mostrará dentro de un globo o bocadillo.

Cambio de los ajustes de configuración de la impresora

Puede cambiar o actualizar los ajustes de configuración de la impresora de acuerdo con los accesorios opcionales instalados.

En Mac OS X

Siga estos pasos para cambiar los ajustes.

1. Abra el driver de impresora. Aparecerá la ventana con la lista de impresoras.
2. Seleccione la impresora en la lista.
3. Seleccione la opción **Información de impresora** del menú Impresoras. Aparecerá el cuadro de diálogo Información de impresora.
4. Modifique los ajustes que desee y cierre el cuadro de diálogo.
5. Cierre la **Utilidad Configuración Impresoras** (en Mac OS X 10.3 y 10.4) o el **Centro de Impresión** (en Mac OS X 10.2).

Capítulo 7

Uso del driver PCL6/PCL5 de impresora

Acerca del modo PCL

Requisitos de hardware

La impresora debe cumplir los siguientes requisitos de hardware para poder utilizar el driver PCL6/PCL5 de impresora.

A continuación, se indican los requisitos de memoria para utilizar el driver PCL6/PCL5 de impresora. Instale más módulos de memoria opcionales en la impresora si no tiene instalada la cantidad de memoria mínima necesaria para la impresión.

Memoria mínima	Memoria recomendada
128 MB* (para un trabajo de impresión sencillo a 600 ppp)	256 MB* o más

* Es posible que no se pueda imprimir con esa cantidad de memoria, en función del trabajo que se imprima.

Requisitos del sistema

El ordenador debe cumplir los siguientes requisitos de sistema para poder utilizar el driver PCL6/PCL5 de impresora.

Para utilizar el driver PCL6/PCL5 de impresora, el equipo debe ejecutar Microsoft Windows XP o tener instalado 2000 Service Pack 3 o posterior.

Para Windows XP y 2000

	Mínimo	Recomendado
Ordenador	IBM serie PC o IBM compatible con CPU Pentium o superior	IBM serie PC o IBM compatible con CPU Pentium II o superior
Disco duro	de 10 a 25 MB libres (para instalar el driver)	
Memoria	128 MB (256 MB para Server 2003)	256 MB
Pantalla	Super VGA que admite 640 x 480	Super VGA que admite 800 x 600 o más

Para Windows XP x64 o 2003 Server x64

	Mínimo	Recomendado
Ordenador	IBM serie PC o IBM compatible con Intel EM64T o AMD/64 CPU	
Disco duro	de 10 a 25 MB libres (para instalar el driver)	
Memoria	256 MB	512 MB
Pantalla	Super VGA que admite 640 × 480	Super VGA que admite 800 × 600 o más

Uso del driver PCL6/PCL5 de impresora

Para imprimir en el modo PCL es necesario instalar el driver de impresora. Consulte el centro de atención al cliente de su lugar de residencia para obtener información acerca de cómo conseguir el driver de impresora.

Nota:

El driver PCL6/PCL5 de impresora y EPSON Status Monitor no pueden utilizarse a la vez.

Acerca del modo de escaneado

Requisitos del sistema

Compruebe que su sistema cumpla los requisitos indicados en estas secciones antes de utilizarlo con el escáner.

Examine su sistema para saber qué tipo de interfaz utiliza. Consulte la sección correspondiente a su sistema operativo a continuación.

Para sistemas Windows

Puertos USB 2.0

Sistema	Microsoft Windows XP Home Edition, Professional o Professional x64 Edition o 2000 Professional (El software no admite los sistemas operativos actualizados a partir de Windows Millennium Edition, 98 ó 95.) Es imprescindible el Controlador de host USB 2.0 de Microsoft.
Interfaz	Puerto USB (tipo A) incorporado en la placa principal
Pantalla	Monitor de resolución SVGA o superior 800 × 600, 16 bits (Color de alta densidad) de resolución de pantalla o superior (La reproducción de colores y tonos varía según la capacidad de presentación en pantalla del sistema, lo que incluye la tarjeta de vídeo, el monitor y el software. Consulte la documentación de su sistema para más detalles).

Nota:

- USB 2.0 es compatible con USB 1.1.*
- Consulte al fabricante de su software para saber si funciona en Windows XP Professional x64 Edition.*

Puertos USB 1.1

Sistema	Microsoft Windows XP Home Edition, Professional o Professional x64 Edition, Millennium Edition, 98 Second Edition o 2000 Professional (El software no admite los sistemas operativos actualizados a partir de Windows 95). La interfaz USB debe utilizarse en el modo de velocidad máxima.
Interfaz	Puerto USB (tipo A) incorporado en la placa principal
Pantalla	Monitor de resolución SVGA o superior 800 × 600, 16 bits (Color de alta densidad) de resolución de pantalla o superior (La reproducción de colores y tonos varía según la capacidad de presentación en pantalla del sistema, lo que incluye la tarjeta de vídeo, el monitor y el software. Consulte la documentación de su sistema para más detalles.)

Nota:

Consulte al fabricante de su software para saber si funciona en Windows XP Professional x64 Edition.

Para sistemas Macintosh

Puertos USB 2.0

Sistema	Ordenadores Macintosh con el sistema operativo Mac OS X 10.2.8 o posterior No se admite el cambio rápido de usuario en Mac OS X 10.3.
Interfaz	Macintosh USB
Pantalla	Monitor a color con resolución de pantalla de 800 × 600 o superior, y 32.000 colores o más. (La reproducción de colores y tonos varía según la capacidad de presentación en pantalla del sistema, lo que incluye la tarjeta de vídeo, el monitor y el software. Consulte la documentación de su sistema para más detalles.)

Nota:

- USB 2.0 es compatible con USB 1.1.*
- Epson Scan no admite el sistema de archivos de UNIX (UFS) para Mac OS X. Tiene que instalar Epson Scan en un disco o en una partición que no utilice UFS.*

Puertos USB 1.1

Sistema	Ordenadores Macintosh con el sistema operativo Mac OS X 10.2.8 o posterior No se admite el cambio rápido de usuario en Mac OS X 10.3.
Interfaz	Macintosh USB

Pantalla	Monitor a color con resolución de pantalla de 800 × 600 o superior, y 32.000 colores o más. (La reproducción de colores y tonos varía según la capacidad de presentación en pantalla del sistema, lo que incluye la tarjeta de vídeo, el monitor y el software. Consulte la documentación de su sistema para más detalles.)
----------	--

Nota:

Epson Scan no admite el sistema de archivos de UNIX (UFS) para Mac OS X. Tiene que instalar Epson Scan en un disco o en una partición que no utilice UFS.

Colocación de los originales


Antes de escanear un documento, recuerde que debe respetar los derechos de propiedad intelectual de los propietarios del copyright. No escanee textos ni imágenes publicados sin comprobar primero el estado de su copyright.

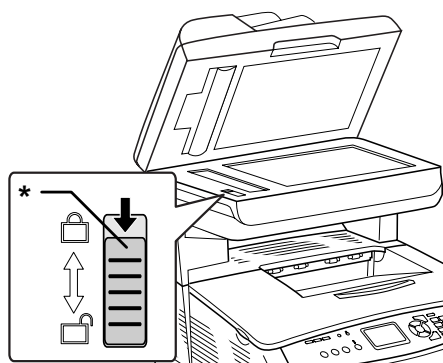
Superficie para documentos

Si utiliza la superficie para documentos, coloque las hojas de una en una.



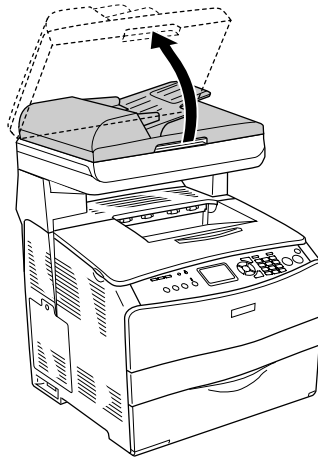
Precaución:

- ❑ No coloque objetos pesados sobre el cristal de la superficie para documentos. Tampoco presione con mucha fuerza el cristal de la superficie.
- ❑ Para escanear un original correctamente, coloque el cierre para transporte del lado izquierdo de la superficie para documentos en la posición de abierto .



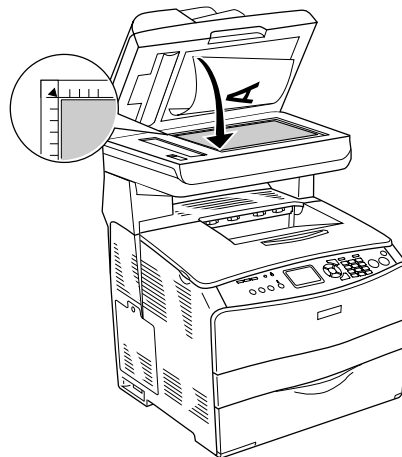
* Cierre de transporte

1. Compruebe que el producto esté encendido y abra la cubierta para documentos con cuidado.



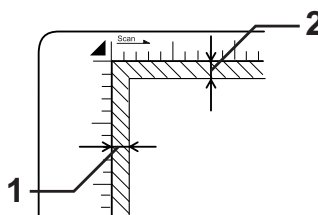
2. Coloque un original en la superficie para documentos con la cara que desee escanear hacia abajo.

Utilice la tira de la guía de documentos para alinear el borde horizontal del documento.



Nota:

- ❑ No se escanea el área de 1,5 mm máximo de ancho a partir del extremo horizontal, ni el área de 1,5 mm máximo a partir del extremo vertical.
 1. Zona máxima de no lectura de 1,5 mm
 2. Zona máxima de no lectura de 1,5 mm



- ❑ *Si piensa previsualizar imágenes en miniatura y va a escanear varias fotografías, colóquelas dejando una distancia mínima de 20 mm entre una fotografía y otra.*
- ❑ *Mantenga siempre limpia la superficie para documentos.*

3. Cierre la cubierta para documentos suavemente para evitar que se mueva el original.

Nota:

- ❑ *No deje fotografías sobre la superficie para documentos durante un largo período de tiempo puesto que se pueden adherir al cristal.*
- ❑ *Asegúrese de que el documento esté completamente plano sobre la superficie de vidrio pues, de lo contrario, la imagen aparecerá borrosa y desenfocada. No se olvide de cerrar la cubierta para documentos para impedir la interferencia de luz del exterior.*

Encontrará las instrucciones detalladas del procedimiento de escaneado en “Selección de los ajustes de Epson Scan” de la página 139.

Alimentador automático de documentos


El alimentador automático de documentos puede hacer avanzar automáticamente un máximo de 50 hojas. Puede utilizar los siguientes documentos con el alimentador automático de documentos (ADF).

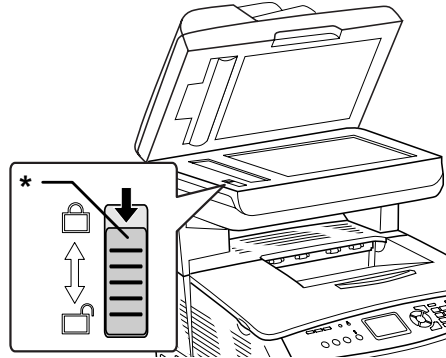
Tipo de papel	Tamaño de papel	Capacidad
Papel normal, EPSON Color Laser Paper (Papel láser color EPSON), EPSON ink jet paper (Papel especial EPSON), Papel reciclado Gramaje: de 50 a 124 g/m ²	B5*, A4, Carta, Legal	Hasta 50 hojas (una pila de 8 mm de grosor)

* No se puede utilizar para la transmisión por fax.



Precaución:

Para escanear un original correctamente, coloque el cierre para transporte del lado izquierdo de la superficie para documentos en la posición de abierto .



* Cierre de transporte

Nota:

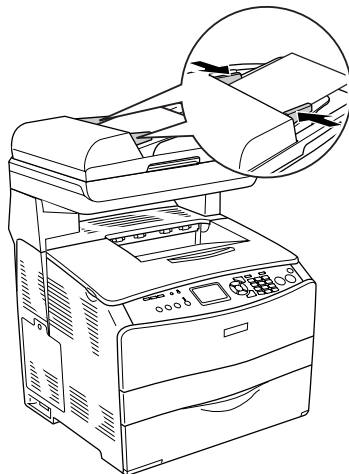
La calidad del escaneado de un original colocado en el alimentador automático de documentos puede ser inferior a la de uno colocado en la superficie para documentos.

Siga estos pasos para colocar documentos en el alimentador automático.

1. Deslice las guías laterales hasta colocarlas totalmente fuera.



2. Inserte una pila de documentos, cara arriba, en el alimentador automático hasta que se tope con resistencia. A continuación, mueva las guías laterales hasta que queden niveladas con los bordes de los documentos.



Nota:

- ❑ Compruebe que la cubierta del alimentador automático de documentos (ADF) esté bien cerrada. Si estuviera abierta, se escaneará la superficie para documentos y saldrá una copia en blanco aunque haya un original colocado en el ADF.
- ❑ Si carga varias páginas en el alimentador automático de documentos, las páginas se introducirán en el escáner empezando por la de arriba, y se expulsarán cara abajo.

Inicio del escaneado con Epson Scan

Si desea escanear una imagen y guardarla directamente en un archivo, puede iniciar Epson Scan como un programa autónomo.

1. Coloque una foto o documento en el escáner. Consulte las instrucciones en “Colocación de los originales” de la página 129.
2. Para iniciar Epson Scan, realice una de las acciones siguientes.

En Windows:

Haga doble clic en el icono de **EPSON Scan** que se encuentra en el escritorio.

O bien seleccione **Inicio > Todos los programas o Programas > EPSON Scan > EPSON Scan**.

En Mac OS X:

Abra la carpeta **Aplicaciones** y haga clic en el icono **EPSON Scan**.

Se abrirá la ventana de Epson Scan.

3. La primera vez que se abre, EPSON Scan se inicia en el modo Oficina. Si es necesario, haga clic en la flecha del cuadro Modo (en la parte superior derecha de la ventana EPSON Scan) y seleccione **Modo Oficina**.

Aparecerá la ventana Modo Oficina:



Encontrará las instrucciones de uso del **Modo Oficina** en “Selección de los ajustes básicos” de la página 142.

Si el ajuste de Modo de la esquina superior derecha de la ventana está configurado como **Modo Fácil** o **Modo Profesional**, verá otra ventana de ajustes de EPSON Scan. Encontrará las instrucciones de uso del **Modo Fácil o Profesional** en “Selección de los ajustes básicos” de la página 142.

Nota:

Si desea cambiar el modo de escaneado, consulte “Cambio del modo de escaneado” de la página 142.

Inicio del escaneado con Epson Creativity Suite

En Epson Creativity Suite, primero se escanea y luego se guarda la imagen con Epson File Manager. Después, se utilizan las otras opciones de proyecto de la ventana de Epson File Manager para imprimir, adjuntar o importar los archivos de imágenes.

1. Coloque una foto o documento en el escáner. Consulte “Colocación de los originales” de la página 129.
2. Para iniciar Epson File Manager, realice una de las acciones siguientes:

En Windows:

Haga doble clic en el icono **EPSON File Manager** situado en el escritorio.

O bien, seleccione **Inicio > Programas o Todos los programas > EPSON Creativity Suite > EPSON File Manager**.

En Mac OS X:

Haga doble clic en el icono **EPSON File Manager para X** situado en el escritorio.

O bien, abra las carpetas **Aplicaciones > EPSON > Creativity Suite > File Manager** y haga doble clic en el icono **EPSON File Manager para X**.

Aparecerá una ventana preguntándole si desea ver instrucciones del programa.

3. Si desea verlas, haga clic en **Siguiente** y siga las instrucciones que aparezcan por pantalla.

Nota:

*Para desactivar la presentación de la ventana de instrucciones del programa, haga clic en la casilla de verificación **No mostrar la próxima vez**.*

Aparecerá la ventana de Epson File Manager.



4. Haga clic en el icono del escáner de **Cargar fotos**, en la esquina superior izquierda. Aparecerá una ventana de Epson Scan.
5. La primera vez que se abre, EPSON Scan se inicia en el modo Oficina. Si es necesario, haga clic en la flecha del cuadro Modo (en la parte superior derecha de la ventana EPSON Scan) y seleccione **Modo Oficina**.

Aparecerá la ventana **Modo Oficina**:



Encontrará las instrucciones de uso del **Modo Oficina** en “Selección de los ajustes básicos” de la página 142.

Si el ajuste de Modo de la esquina superior derecha de la ventana está configurado como **Modo Fácil** o **Modo Profesional**, verá otra ventana de ajustes de EPSON Scan. Encontrará las instrucciones de uso del **Modo Fácil** o **Modo Profesional** en “Selección de los ajustes básicos” de la página 142.

Nota:

Si desea cambiar el modo de escaneado, consulte “Cambio del modo de escaneado” de la página 142.

6. La imagen se mostrará en miniatura en la ventana Epson File Manager. Si desea más información, consulte “Finalización del escaneado” de la página 158.

Nota:

Si desea más información sobre Epson File Manager, abra el menú Ayuda y seleccione **Manual de usuario de EPSON File Manager**.

Inicio del escaneado con otro programa de escaneado

Puede utilizar cualquier programa de escaneado compatible con TWAIN, como Adobe Photoshop Elements o ArcSoft PhotoImpression, para escanear con el escáner. Abra el programa, seleccione Epson Scan como su programa de escaneado, y comience a escanear. Cuando haya terminado, la imagen escaneada se abrirá en su programa de escaneado, y podrá modificarla, imprimirla y guardarla.

1. Coloque una foto o documento en el escáner. Consulte las instrucciones en “Colocación de los originales” de la página 129.
2. Inicie su programa de escaneado.

Haga doble clic en el icono del programa en el escritorio, si está disponible, o realice una de las siguientes acciones:

En Windows:

Seleccione **Inicio > Todos los programas o Programas > carpeta del programa > icono del programa**.

En Mac OS X:

Abra la carpeta **Aplicaciones**, seleccione la carpeta del *programa* y haga clic en el icono del *programa*.

3. Siga uno de estos pasos:

Photoshop Elements y otros programas:

Abra el menú **Archivo** y seleccione **Importar** o **Adquirir**.

En PhotoImpression:

Abra el menú **Archivo** y seleccione **Obtener foto**. Después, seleccione **Cámara/Escáner**.

4. Seleccione su escáner.

En algunos programas, primero tendrá que seleccionar el escáner como el “origen”. Si ve una opción **Seleccionar origen**, elíjala y seleccione aquí su escáner primero.

Nota para los usuarios de Windows XP:

No elija ninguna opción **WIA** para el escáner en la lista *Importar* o *Adquirir* (*Import* o *Acquire*), pues el escáner no funcionaría correctamente.

Epson Scan se iniciará automáticamente. Encontrará las instrucciones de uso en “Selección de los ajustes de Epson Scan” de la página 139.

Selección de los ajustes de Epson Scan

Aspectos generales de los modos de Epson Scan

Epson Scan le permite controlar todos los aspectos del escaneado e incluye tres modos:

- ❑ **Modo Oficina:** le permite seleccionar rápidamente los ajustes para escanear documentos y comprobar sus efectos en una previsualización. La primera vez que se utiliza, EPSON Scan se abre en este modo.

Encontrará las instrucciones para pasar al modo Oficina en “Cambio del modo de escaneado” de la página 142.

En “Selección de los ajustes básicos” de la página 142 se describen los pasos para escanear.

- ❑ **Modo Fácil:** le permite personalizar algunos ajustes de escaneado y comprobar sus efectos en una previsualización.

El modo Fácil es el más indicado para acceder a vistas previas de las imágenes o fotos antes de escanearlas. Puede cambiar el tamaño de la imagen mientras la escanea, ajustar el área de escaneado y configurar muchos ajustes de la imagen, como la restauración del color, la eliminación del polvo o la corrección de claroscuro.

Encontrará las instrucciones para pasar al modo Fácil en “Cambio del modo de escaneado” de la página 142.

En “Selección de los ajustes básicos” de la página 142 se describen los pasos para escanear.

- ❑ **Modo Profesional:** le permite controlar totalmente los ajustes de escaneado y comprobar sus efectos en una previsualización.


El modo Profesional es el más indicado para acceder a una previsualización de la imagen y realizar correcciones amplias y detalladas antes de escanearla. Puede aumentar la nitidez, corregir el color y mejorar la imagen con una gran variedad de herramientas, como la restauración del color, la eliminación del polvo y la corrección de claroscuro.

Encontrará las instrucciones para pasar al modo Profesional en “Cambio del modo de escaneado” de la página 142.

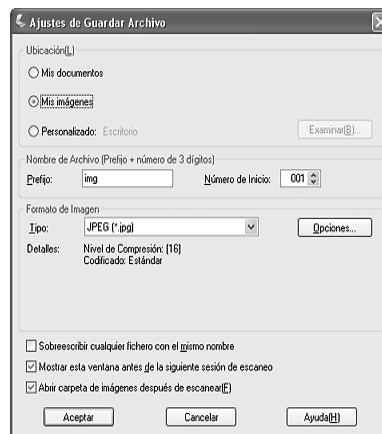
En “Selección de los ajustes básicos” de la página 142 se describen los pasos para escanear.

Selección de los Ajustes de guardar archivo

Cuando aparezca la ventana Ajustes de guardar archivo, tendrá que seleccionar la ubicación, el nombre y el formato del archivo de la imagen escaneada que desee guardar.

- Haga clic en el botón **Ajustes de Guardar Archivo** , situado a la derecha del botón **Escanear**.
- En la ventana Ajustes de Guardar Archivo, especifique la carpeta de archivos en la que desee guardar la imagen escaneada. Haga clic en los botones de opción **Mis documentos** o **Mis imágenes** (en Windows), o en los botones de opción **Documentos** o **Imágenes** (en Mac OS X).

Si desea seleccionar otra carpeta, haga clic en el botón de opción **Personalizado** y luego en **Examinar** (en Windows) o en **Elegir** (en Mac OS X) y seleccione la carpeta. Si desea guardar la imagen en el escritorio, haga clic en **Personalizado**.



- Especifique un prefijo de nombre de archivo compuesto por caracteres alfanuméricos. Automáticamente, se añadirá un número de 3 cifras al nombre del archivo, aunque puede cambiar el Número de inicio si lo desea. Si va a escanear varias imágenes a la vez, cada una recibirá un número de 3 cifras distinto.

Nota:


- En Windows no se pueden utilizar los siguientes caracteres en el prefijo:
 \, /, :, ., *, ?, ", <, >, |
- En Mac OS X, no se pueden utilizar los dos puntos (:) en el prefijo.

- Seleccione un formato de archivo en la tabla siguiente. Con algunos formatos, el botón **Opciones** está disponible para seleccionar ajustes detallados.

Formato (extensión del archivo)	Explicación
Mapa de bits (*.BMP) (sólo para Windows)	Un formato de archivos de imágenes estándar de Windows. La mayoría de los programas de Windows, procesadores de textos incluidos, pueden leer y preparar imágenes en este formato.

JPEG (*.JPG)	Un formato comprimido de archivo que permite elegir el nivel de compresión. El formato JPEG ofrece un alto nivel de compresión de datos de imágenes. No obstante, cuanto mayor sea el porcentaje de compresión, menor será la calidad de la imagen. No se podrán recuperar los datos de calidad de imagen perdidos y se pierde calidad cada vez que se guardan los datos. Si necesita modificar o retocar la imagen, el formato TIFF es el más recomendable.
TIFF múltiple (*.TIF)	En este formato TIFF, se guardan varias páginas en el mismo archivo. También puede editar las imágenes escaneadas antes de guardarlas. Si desea más información, consulte la Ayuda de Epson Scan. Para abrir los archivos TIFF múltiple, necesita un programa compatible con este formato.
PDF (*.PDF)	Formato de documento que se puede leer tanto en los sistemas Windows como en los Macintosh (no depende de la plataforma). Para utilizar documentos PDF, es necesario Adobe Reader o Acrobat. Se pueden guardar documentos de varias páginas en un único PDF. Cuando guarde imágenes a color o en grises en el formato PDF, puede seleccionar un nivel de compresión. También puede editar las imágenes escaneadas antes de guardarlas. Si desea más información, consulte "Escaneado a un archivo PDF" de la página 172.
PICT (*.PCT) (sólo para Macintosh)	Un formato de archivos de imágenes estándar de Macintosh. La mayoría de los programas de Macintosh, procesadores de textos incluidos, pueden leer y preparar imágenes en este formato.
PRINT Image Matching II JPEG (*.JPG) o TIFF (*.TIF)	Un formato de archivo que incluye datos PRINT Image Matching II para mejorar la calidad y disfrutar de una gama de colores más amplia. Las impresoras compatibles con PRINT Image Matching II pueden usar estos datos para conseguir resultados brillantes y muy realistas. (Los datos de PRINT Image Matching no influyen en cómo se muestra la imagen en la pantalla.) Disponible en formato JPEG o TIFF.
TIFF (*.TIF)	Un formato de archivo creado para intercambiar datos entre muchos programas tales como aplicaciones de gráficos y de autoedición. Si escanea imágenes en blanco y negro, puede especificar el tipo de compresión.

5. Las casillas de verificación de la parte inferior de la ventana le ofrecen estas opciones:

- Sobrescribir cualquier archivo con el mismo nombre**
Seleccione esta opción si desea reutilizar el nombre de archivo y la ubicación seleccionados y sobrescribir los archivos anteriores que se llamen igual.
- Mostrar esta ventana antes de la siguiente sesión de escaneo**
Seleccione esta opción si desea que la ventana Ajustes de Guardar Archivo aparezca automáticamente antes de escanear (sólo en los modos Fácil y Profesional). Si la desactiva, tendrá que hacer clic en el botón **Ajustes de Guardar Archivo**  para abrir la ventana en el modo Fácil o en el Profesional.
- Abrir carpeta de imágenes después de escanear**
Seleccione esta casilla de verificación si desea que Epson File Manager, Explorador (Windows) o Finder (Macintosh) abra, automáticamente, la carpeta que contiene la imagen escaneada en cuanto Epson Scan termine de escanear.

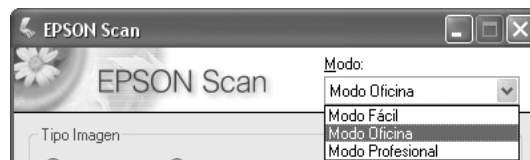
6. Haga clic en **Aceptar**.

7. Haga clic en **Previo** y luego en **Escanear**.

La imagen escaneada se guardará en el archivo y ubicación elegidos.

Cambio del modo de escaneado

Para cambiar el modo de escaneado, haga clic en la flecha del cuadro Modo de la parte superior derecha de la ventana Epson Scan. Después, seleccione en la lista el modo que desee utilizar.



Nota:

El modo seleccionado será el modo activo la próxima vez que inicie Epson Scan.

Encontrará instrucciones sobre el escaneado con esos modos en “Selección de los ajustes básicos” de la página 142.

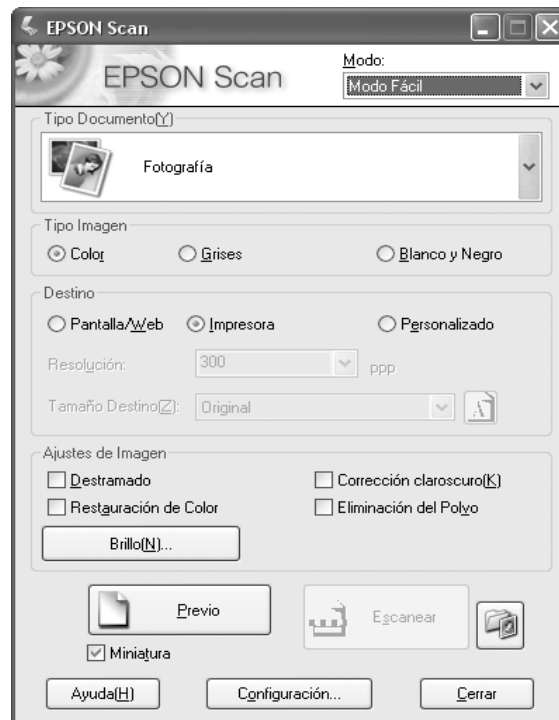
Selección de los ajustes básicos

Cuando inicie Epson Scan en el modo Fácil o en el Profesional, verá la ventana principal de Epson Scan.

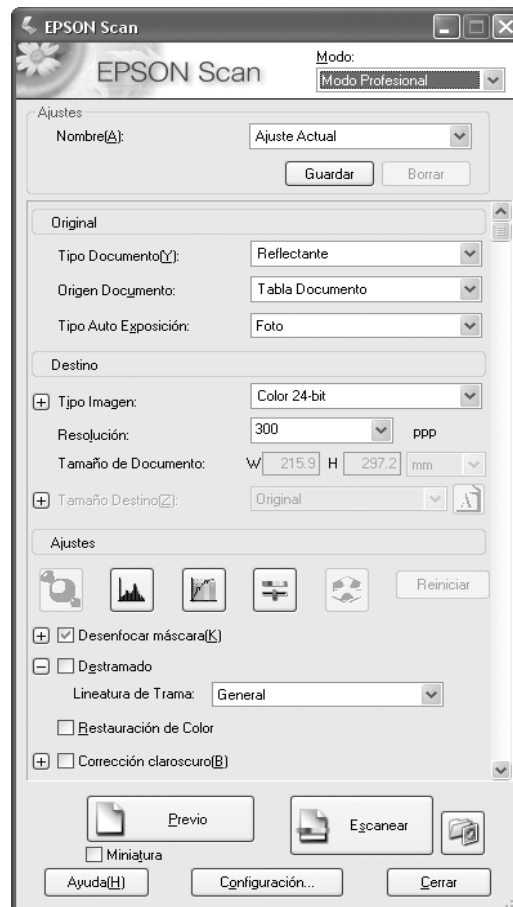
Modo Oficina



Modo Fácil



Modo Profesional



Antes de escanear su documento o foto, tendrá que seleccionar estos ajustes básicos.

- Ajustes del original. Indican a Epson Scan el tipo de documento o foto que va a escanear.
- Ajustes de destino. Indican a Epson Scan cómo tiene previsto utilizar su imagen escaneada de forma que el programa pueda seleccionar la resolución (calidad de escaneado) predeterminada correcta.

Siga estos pasos para seleccionar los ajustes básicos de un documento o foto en Epson Scan.

1. Para seleccionar el tipo de su documento, realice una de las acciones siguientes.

Modo Oficina o Fácil:

Haga clic en la flecha para abrir la lista Tipo de documento y seleccionar el tipo de original que vaya a escanear. Después, haga clic en el botón **Color**, **Grises** o **Blanco y negro** para seleccionar los colores del original.

Modo Profesional:

Haga clic en la flecha para abrir la lista Tipo documento y seleccione **Reflectante**. Después, haga clic en la flecha de la lista Tipo Auto Exposición y seleccione **Documento** o **Foto**.

2. Para seleccionar los ajustes de destino, realice una de las acciones siguientes.

Modo Fácil:

Haga clic en el botón de opción de la forma en la que tenga previsto utilizar la imagen escaneada en el cuadro Destino:

- Pantalla/Web** para las imágenes que sólo vaya a ver en una pantalla de ordenador o publicar en la Web.
- Impresora** para las imágenes que vaya a imprimir o convertir en texto editable con un programa de OCR (reconocimiento óptico de caracteres).
- Otros** le permite seleccionar una resolución especial para otras finalidades.

Modo Profesional:

Haga clic en la flecha para abrir la lista Tipo imagen y seleccionar el tipo detallado de imagen que vaya a escanear.

Ajuste de Tipo imagen	Tipo de imagen que va a escanear
Color 24-bit	Foto a color
Suavizado de color	Gráficos a color, como un diagrama o un gráfico
Grises 8-bit	Foto en blanco y negro con algunas sombras de gris
Blanco y negro	Documento con texto o dibujo lineal en negro

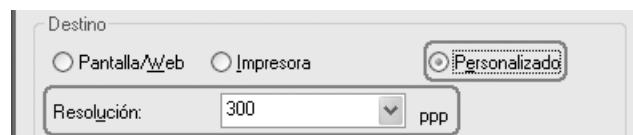
3. En el modo Fácil, Epson Scan seleccionará un ajuste predeterminado de resolución a partir de los ajustes seleccionados de original y de destino. Para continuar el escaneado, consulte “Selección de la resolución de escaneado” de la página 147.

Selección de la resolución de escaneado

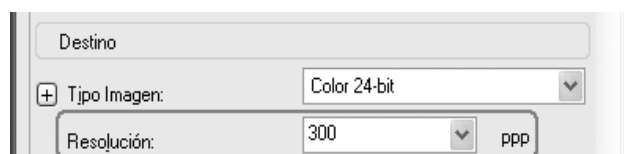
En el modo Oficina, puede seleccionar la resolución que desee en cualquier momento.



En el modo Fácil, sólo puede cambiar la resolución si selecciona **Personalizado** como el ajuste de Destino.



En el modo Profesional, puede seleccionar la resolución que desee en cualquier momento.



Antes de seleccionar la resolución del escaneado, deberá tener en cuenta si va a aumentar las imágenes antes o después de escanearlas. Siga estas directrices.

❑ No va a aumentar las imágenes.

Si va a escanear las imágenes al 100% de su tamaño o menos y no las va a aumentar después, puede aceptar el ajuste de Resolución seleccionado por Epson Scan a partir de sus ajustes de original y destino. (Sólo en el modo Fácil)

- ❑ **Va a aumentar las imágenes cuando las escanee (aumentará el ajuste de Tamaño destino).**

Si va a aumentar las imágenes en Epson Scan para poder usarlas con un tamaño mayor, puede aceptar el ajuste de Resolución seleccionado por Epson Scan a partir de sus ajustes de original y destino. (Sólo en el modo Fácil)

- ❑ **Va a escanear las imágenes con su tamaño original, pero luego las va a aumentar en un programa de edición de imágenes.**

Si tiene previsto aumentar las imágenes más tarde en un programa de edición de imágenes, tendrá que aumentar el ajuste de Resolución para conservar una alta calidad de imagen después de la ampliación. Aumente la resolución en la misma cantidad en la que aumentará el tamaño de la imagen. Por ejemplo, si la resolución es de 300 ppp (puntos por pulgada), pero va a aumentar el tamaño de la imagen a 200% en un programa de edición de imágenes, cambie el ajuste de Resolución por 600 ppp en Epson Scan.

Haga clic en la flecha contigua a la lista **Resolución** y seleccione el número de puntos por pulgada a los que desee escanear. Para más directrices, consulte la siguiente tabla.

Lo que va a hacer con la imagen escaneada	Resolución de escaneado sugerida
Enviar por e-mail, cargar en la Web, ver sólo en la pantalla	Entre 96 y 150 ppp
Imprimir, convertir en texto editable (OCR)	300 ppp
Fax	200 ppp
Ampliar después de escanear al 100%	Aumente la resolución en la misma cantidad en la que aumentará el tamaño de la imagen después de escanearla

Después de seleccionar la resolución, puede acceder a una previsualización de la imagen y ajustarla. Para continuar el escaneado, consulte “Previsualización y ajuste del área de escaneado” de la página 148.

Previsualización y ajuste del área de escaneado

Después de seleccionar los ajustes básicos y la resolución, puede previsualizar la imagen y seleccionar o ajustar el área de la imagen o imágenes que desee escanear. Epson Scan muestra la previsualización de las imágenes en la ventana Previo.

- ❑ **Previo Tamaño Completo** muestra una vista previa de las imágenes enteras. Tiene que seleccionar el área de escaneado y ajustar la calidad de la imagen de forma manual. Es el tipo de previsualización predeterminado en el modo Profesional, pero a veces también se puede seleccionar en el modo Fácil.

Nota:

- ❑ *La vista previa de miniaturas no está disponible para el modelo que lleva instalado el alimentador automático de documentos (ADF).*

Siga estos pasos para previsualizar su imagen o imágenes.

1. Haga clic en el botón **Previo** de la parte inferior de la ventana de Epson Scan.



Epson Scan pre-escaneará las imágenes y las mostrará en una de las ventanas de previsualización.

Previo Tamaño Completo






Previo Miniaturas



Nota:

Si el extremo del documento o foto no se escanea, colóquelo algo apartado del extremo de la superficie para documentos.

2. En la previsualización de miniaturas, puede hacer lo siguiente para ajustar las imágenes.
 - Para ampliar una imagen, haga doble clic en su miniatura, o haga clic en el miniatura y en la ficha **Tamaño Completo** cerca de la parte superior de la ventana de previsualización.
 - Para rotar una imagen o girarla horizontalmente (como si se reflejara en un espejo), haga clic en su miniatura y luego en el icono de rotación  o en el icono de espejo .
 - Para ajustar el área de escaneado y recortar la imagen, puede crear y mover un marco que delimite el área de escaneado. Consulte las instrucciones en “Ajuste del área de escaneado (marco)” de la página 151.
 - Para ajustar la calidad de la imagen, haga clic en las imágenes que desee modificar y ajústelas como se describe en “Ajuste del color y otros ajustes de la imagen” de la página 153. Si desea aplicar los ajustes realizados en todas sus imágenes, haga clic en el botón **Todas**.
3. En la previsualización de tamaño completo, puede hacer lo siguiente para ajustar las imágenes.

- ❑ Para seleccionar el área de escaneado, haga clic en el icono de localización automática  para colocar un marco que delimite el área de su imagen. Puede mover el marco para cambiar el área de escaneado. Consulte las instrucciones en “Ajuste del área de escaneado (marco)” de la página 151.

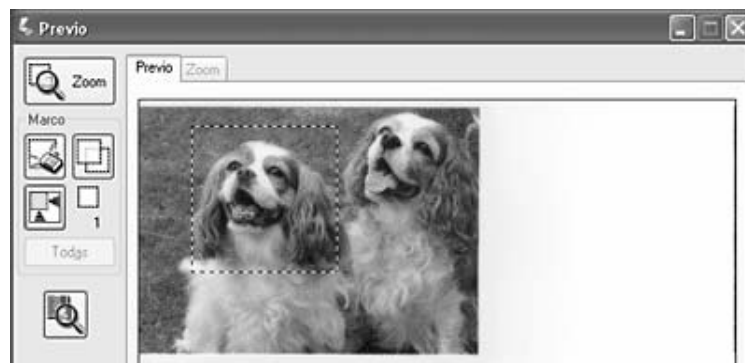
Nota:

Si va a escanear a un tamaño distinto del original, primero tendrá que seleccionar el Tamaño destino y crear, automáticamente, un marco proporcional a este tamaño. Consulte las instrucciones en “Selección del tamaño de escaneado” de la página 155. Después, podrá copiar el marco y colocarlo en cada imagen que desee escanear con ese tamaño.

- ❑ Para ampliar una imagen, haga clic dentro del área de escaneado y luego en el botón **Zoom**. Epson Scan volverá a pre-escanear y mostrará una previsualización mayor en la ficha Zoom. (Las demás imágenes seguirán previsualizándose al tamaño original en la ficha Previo.)
 - ❑ Para ajustar la calidad de la imagen, haga clic en las imágenes que desee modificar y ajústelas como se describe en “Ajuste del color y otros ajustes de la imagen” de la página 153.
4. Cuando haya terminado de ajustar el área de escaneado, y de modificar los ajustes de color y de imagen, podrá seleccionar el tamaño de la imagen escaneada (si todavía no lo ha hecho). Consulte las instrucciones en “Selección del tamaño de escaneado” de la página 155.

Ajuste del área de escaneado (marco)

Un marco es una línea punteada móvil que aparece en los bordes de la imagen previsualizada para señalar el área de escaneado.



Puede mover el marco, ajustar su tamaño y crear varios marcos en una imagen (sólo en la previsualización de tamaño completo) para escanear distintas áreas de imagen en archivos de escaneado distintos. Siga estos pasos.

1. Para dibujar un marco, mueva el cursor sobre una imagen previsualizada. El puntero se convertirá en una cruz.

- Coloque el puntero en la zona donde desee colocar la esquina de su marco y haga clic. Mantenga pulsado el botón del ratón y arrastre las cruces filares sobre la imagen hasta la esquina opuesta del área de escaneado deseada. Suelte el botón del ratón. Verá la línea punteada móvil del marco.

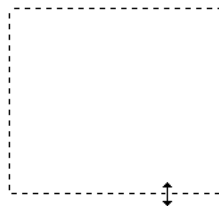


- Para ajustar el marco, realice una de las acciones siguientes.

- Para mover el marco, coloque el cursor dentro del marco. El puntero se convertirá en una mano. Haga clic en el marco y arrástrelo hasta el lugar deseado.





- Para cambiar el tamaño del marco, coloque el cursor sobre el extremo o la esquina del marco. El puntero se convertirá en una flecha doble recta o inclinada. Haga clic en el extremo o esquina y arrástrelo hasta alcanzar el tamaño deseado.



Nota:

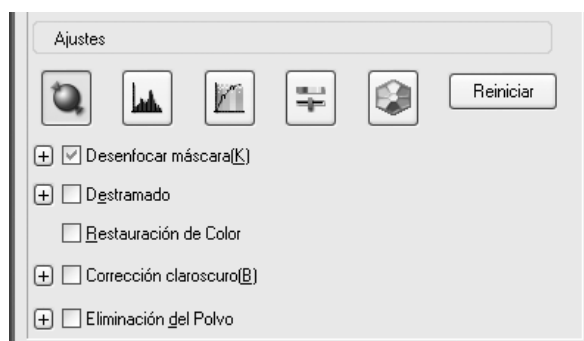
Para limitar el movimiento del marco únicamente a la vertical u horizontal, mantenga pulsada la tecla **Mayús** mientras mueve el marco. Para limitar el movimiento del marco únicamente a las proporciones actuales, mantenga pulsada la tecla **Mayús** mientras cambia el tamaño del marco.

- Para dibujar varios marcos (hasta 50; sólo previsualización a tamaño completo), puede dibujarlos como se describe en los pasos 1-3, o hacer clic en el icono de copiar marco  para crear más marcos del mismo tamaño. Puede mover y cambiar el tamaño de todos los marcos como se describe en el paso 3. Para borrar un marco, haga clic en su interior y luego en el icono de borrar marco .

Ajuste del color y otros ajustes de la imagen



Después de previsualizar sus imágenes y ajustar el área de escaneado, puede modificar la calidad de la imagen. Epson Scan ofrece todo tipo de ajustes para mejorar el color, la definición, el contraste y otros aspectos que afectan a la calidad de la imagen.







Antes de hacer ajustes, haga clic en la imagen o en el marco del área que desee ajustar. En el modo Profesional, también tiene que bajar hasta la zona Ajustes de la ventana principal de Epson Scan.




En la tabla siguiente se describen los ajustes disponibles. Para más información sobre estos ajustes, haga clic en **Ayuda** en la ventana de Epson Scan.

Cuando haya terminado de ajustar, puede cambiar el tamaño de las imágenes escaneadas (consulte “Selección del tamaño de escaneado” de la página 155) o empezar a escanear (consulte “Finalización del escaneado” de la página 158).

Ajuste	Modos disponibles y descripción
Restauración de Color	Fácil y Profesional: Recupera los colores de las fotos desvaídas automáticamente.
Eliminación del Polvo	Fácil y Profesional: Elimina las marcas de polvo de los originales automáticamente.
Corrección claroscuro	Fácil y Profesional: Quita las sombras de las fotos que tienen una luz de fondo excesiva.
Brillo	Fácil y Profesional: Ajusta la claridad y la oscuridad generales de la imagen. En el modo Fácil, haga clic en el botón Brillo para acceder al ajuste Brillo. En el modo Profesional, haga clic en el botón Ajuste de Imagen  para acceder al ajuste Brillo.
Contraste	Fácil y Profesional: Ajusta la diferencia entre las zonas claras y oscuras de toda la imagen. En el modo Fácil, haga clic en el botón Brillo para acceder al ajuste Contraste. En el modo Profesional, haga clic en el botón Ajuste de Imagen  para acceder al ajuste Contraste.

Saturación	Sólo Profesional: Ajusta la densidad de los colores de toda la imagen. Haga clic en el botón Ajuste de Imagen  para acceder al ajuste Saturación.
Balance de color	Sólo Profesional: Ajusta el equilibrio de los colores rojo, verde y azul de toda la imagen. Haga clic en el botón Ajuste de Imagen  para acceder al ajuste Balance de color.
Auto exposición	Fácil: se aplica automáticamente. Profesional: Haga clic en el botón Auto exposición  . Si desea que siempre se active, haga clic en el botón Configuración , luego en la ficha Color , y seleccione Auto Exposición continua . Puede configurar el nivel de ajuste de la exposición con el control deslizante.
Filtro Desenfocar máscara	Oficina y Fácil: se aplica automáticamente. Profesional: Actívelo para hacer más nítidos los bordes de las zonas de la imagen y así conseguir una imagen más definida. El nivel de nitidez se puede ajustar. Desactívelo si desea dejar los bordes más suaves.
Filtro de destramado	Oficina, Fácil y Profesional: Quita la trama arrugada que puede aparecer en las zonas de la imagen sutilmente sombreadas, como los tonos de la piel. Además, mejora el resultado cuando se escanean imágenes de revistas o de periódicos que incluyen el tramado en sus procesos de impresión originales. El resultado del filtro de destramado no aparece en la vista previa de la imagen, sólo en la imagen escaneada.
Mejora Texto	Oficina: Imprime los documentos con el texto más claro.
Histograma	Sólo Profesional: Ofrece una interfaz gráfica para ajustar los niveles de luminosidad, sombra y gama individualmente. Sólo para usuarios avanzados. Haga clic en el botón Ajuste histograma  para utilizar los ajustes de Histograma.
Corrección de tono	Sólo Profesional: Ofrece una interfaz gráfica para ajustar los niveles de tono individualmente. Sólo para usuarios avanzados. Haga clic en el botón Corrección de Tono  para utilizar los ajustes de Corrección de Tono.
Paleta de colores	Sólo Profesional: Ofrece una interfaz gráfica para ajustar los niveles de los semitonos tales como los matices de la piel, sin influir en las zonas luminosas y oscuras de la imagen. Sólo para usuarios avanzados. Haga clic en el botón Paleta de colores  para utilizar los ajustes de Paleta de colores.
Umbral	Fácil y Profesional: Ajusta el nivel al que se van a delinear las zonas negras del texto y dibujo lineal, lo que mejora el reconocimiento de texto en los programas de OCR. (Disponible únicamente si selecciona el tipo de imagen Blanco y negro.) En el modo Fácil, haga clic en el botón Brillo para acceder al ajuste Umbral.

Nota:

- ❑ Para ver los niveles de rojo, verde y azul en puntos concretos de la imagen previsualizada mientras hace ajustes, haga clic en el icono del densitómetro  en la ventana de previsualización y haga clic en la zona de una imagen. Si desea más información, consulte la Ayuda de Epson Scan.

- ❑ *Es posible que algunos ajustes no estén disponibles o que estén ya seleccionados, según el tipo de imagen que esté previsualizando y otros ajustes que haya seleccionado.*
- ❑ *Puede personalizar cómo se comportan determinados ajustes de Epson Scan haciendo clic en el botón **Configuración** y cambiando los ajustes en la ventana que aparece. Si desea más información, consulte la Ayuda de Epson Scan.*
- ❑ *Para deshacer los ajustes de calidad de la imagen que haya realizado en la imagen previsualizada, haga clic en el botón **Reiniciar** (si está disponible), desactive el ajuste o vuelva a previsualizar su imagen.*

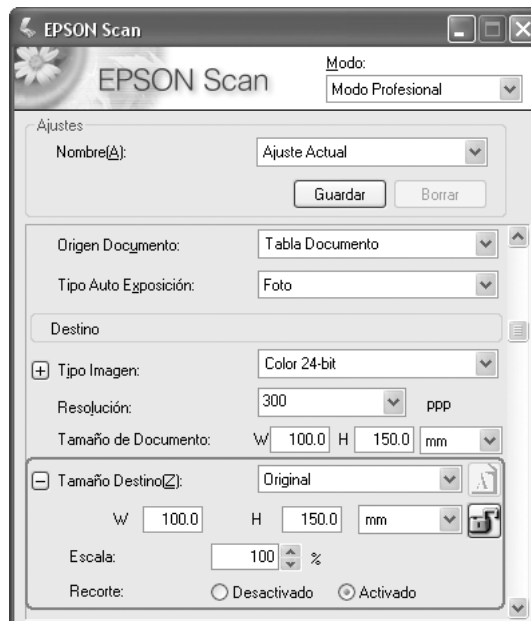
Selección del tamaño de escaneado

Puede escanear sus imágenes a su tamaño original, o puede reducir o ampliar su tamaño mientras las escanea. Para hacerlo, utilice el ajuste Tamaño destino en el modo Fácil o Profesional.

Modo Fácil



Modo Profesional



Si va a escanear la imagen a un tamaño en particular, debería seleccionar el ajuste de Tamaño Destino después de previsualizarla, pero antes de ajustar el área de escaneo (indicada por el marco). Así se ajusta el área de escaneo con las proporciones correctas para que la imagen no se recorte de forma incorrecta.

Encontrará las instrucciones para previsualizar imágenes en “Previsualización y ajuste del área de escaneo” de la página 148. Después, siga estos pasos para seleccionar el ajuste de Tamaño destino.

1. Puede elegir un tamaño de escaneo predefinido en la lista Tamaño destino. Haga clic en la flecha de la lista y seleccione el tamaño deseado. Aparecerá un marco (línea punteada) proporcionada para ese tamaño en la imagen previsualizada.

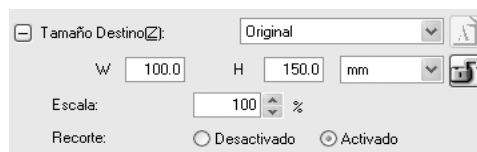



2. Si desea crear un tamaño de escaneo que no figure en la lista Tamaño destino, puede crear uno personalizado. Haga clic en la flecha de la lista y seleccione **Personalizar**. Aparecerá la ventana Tamaño destino.




Escriba un nombre para el tamaño personalizado, escriba el tamaño, haga clic en el botón **Guardar** y luego en **Aceptar**. El nuevo tamaño aparecerá en la lista Tamaño destino.

3. En el modo Profesional, puede afinar el tamaño con otras herramientas. Haga clic en el signo + (en Windows) o en ► (en Macintosh) junto a **Tamaño Destino** para ver esas herramientas.



- Para cambiar el tamaño de la imagen a un porcentaje determinado, ajuste el valor de **Escala**.
 - Para cambiar cómo se recorta la imagen, active o desactive **Recorte**. (Si desea más información, consulte la Ayuda de Epson Scan.)
 - Para desbloquear las proporciones del tamaño de escaneo, haga clic en el icono de bloquear . Después, ajuste el marco o escriba nuevas medidas de anchura/altura.
4. Después de seleccionar su tamaño de escaneo, puede hacer clic y arrastrar el marco hasta la zona de la imagen que desee escanear. Si desea más detalles, consulte “Ajuste del área de escaneo (marco)” de la página 151. Las proporciones del marco se conservan mientras se ajusta.

Si desea rotar el marco para una imagen apaisada o vertical sin cambiar la proporción de aspecto, haga clic en el icono de orientación . (No disponible si está escaneando con el Tamaño destino **Original**.)

Nota:

Para más información sobre el uso de las herramientas de Tamaño destino, haga clic en **Ayuda** en la ventana de Epson Scan.

5. Ya puede escanear sus imágenes. Haga clic en el botón **Escanear** y consulte las instrucciones en “Finalización del escaneo” de la página 158.

Finalización del escaneado

Lo que ocurra después del escaneado depende de cómo comenzó el escaneado:

- ❑ Si empezó a escanear ejecutando Epson Scan como un programa autónomo, verá la ventana Ajustes de guardar archivo. Aquí puede seleccionar el nombre y la ubicación de sus archivos de escaneado guardados. Si desea más información, consulte “Selección de los Ajustes de guardar archivo” de la página 139.
- ❑ Si ha comenzado el escaneado en un programa como, por ejemplo Adobe Photoshop Elements, las imágenes escaneadas se abrirán en la ventana del programa. Haga clic en **Cerrar** para cerrar la ventana Epson Scan y ver sus imágenes en el programa.
- ❑ Si empezó a escanear en Epson File Manager, verá miniaturas de las imágenes escaneadas en la ventana de Epson File Manager.



Nota:

Si no ve sus imágenes escaneadas, seleccione la carpeta en la que las guardó en el lado izquierdo de la ventana de Epson File Manager.

Si desea utilizar sus imágenes escaneadas en un programa de proyectos de Epson Creativity Suite, haga clic en la casilla de verificación situada bajo cada miniatura de imagen. Las imágenes aparecerán en el cuadro **Mi selección** de la parte inferior de la ventana de Epson File Manager.

Seleccione uno de estos iconos de proyectos en la parte superior de la ventana:

Icono de proyecto	Si desea más instrucciones, consulte estos apartados
Escanear+Copiar	Consulte “Uso del escáner como copiadora” de la página 169.
Copiar a fax	Encontrará las instrucciones en la Ayuda de Epson File Manager o de Copy Utility.

Adjuntar a correo	En la ventana Enviar vía e-mail, seleccione el programa de correo electrónico y el tamaño de la foto. Después, haga clic en Aceptar . Se iniciará el programa de correo electrónico y las imágenes escaneadas seleccionadas se adjuntarán a un nuevo mensaje de correo electrónico.
Impr foto fácil	Encontrará las instrucciones en la Ayuda de Epson Easy Photo Print.

Nota:

Después de guardar una imagen escaneada, puede iniciar Epson File Manager arrastrando el archivo de imagen o la carpeta de imagen hasta el icono de **Epson File Manager** de su escritorio.

Con las funciones del escáner

Restauración del color en las fotos

Con la función **Restauración del Color** de Epson Scan, puede transformar fotografías antiguas, descoloridas o deterioradas en otras con los colores y definición reales. Puede restaurar fotos impresas automáticamente mientras las escanea.



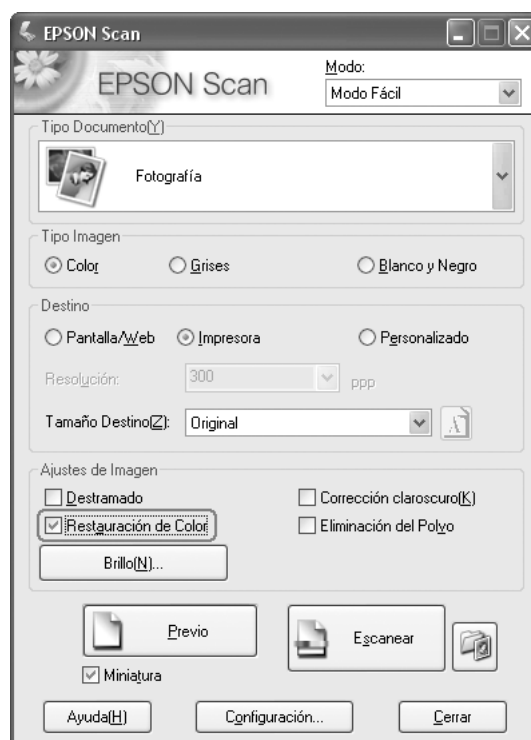
Nota:

Restauración del color sólo está disponible en los modos Fácil y Profesional.

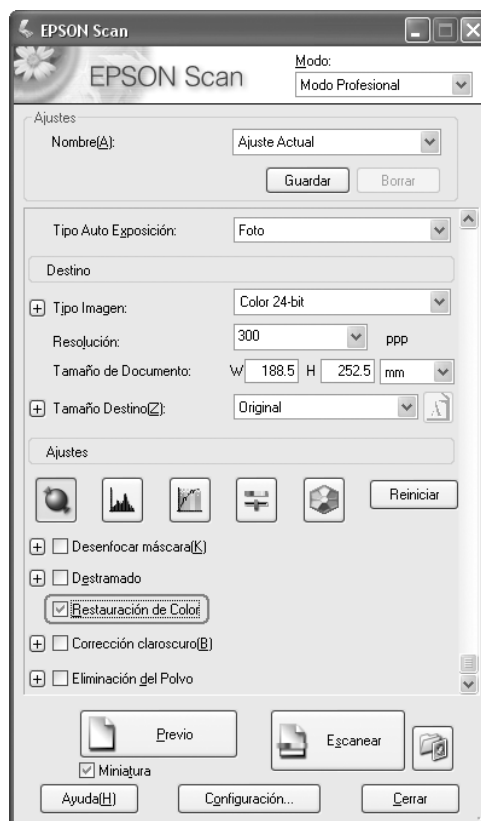
Siga estos pasos para recuperar los colores con Epson Scan.

1. Coloque una foto original en el escáner. Consulte las instrucciones en “Colocación de los originales” de la página 129.
2. Inicie Epson Scan. En una de estas secciones encontrará las instrucciones.
 - “Inicio del escaneado con Epson Scan” de la página 133
 - “Inicio del escaneado con Epson Creativity Suite” de la página 135
 - “Inicio del escaneado con otro programa de escaneado” de la página 138

3. Cuando aparezca la ventana de Epson Scan, seleccione los ajustes básicos del tipo de originales que vaya a escanear y luego seleccione el ajuste de destino de la forma en que vaya a utilizar sus imágenes. Consulte “Selección de los ajustes básicos” de la página 142.
4. Haga clic en el botón **Previo** para previsualizar las imágenes y seleccione el área de escaneado. Consulte “Previsualización y ajuste del área de escaneado” de la página 148.
5. Para seleccionar la opción de Restauración de color, realice una de las acciones siguientes.
 - Modo Fácil:** Haga clic en la casilla de verificación **Restauración de Color**.



- ❑ **Modo Profesional:** Baje hasta la zona Ajustes y haga clic en la casilla de verificación **Restauración de Color**.



6. Configure los demás ajustes necesarios de la imagen. Consulte “Ajuste del color y otros ajustes de la imagen” de la página 153.
7. Cambie el tamaño de la imagen como desee. Consulte “Selección del tamaño de escaneado” de la página 155.
8. Haga clic en el botón **Escanear** y recupere el color de sus imágenes.

Lo que ocurra después depende de cómo inició Epson Scan. Consulte “Finalización del escaneado” de la página 158.

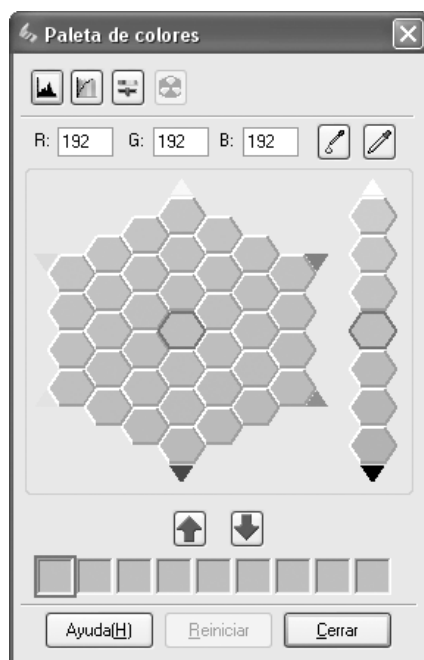
Con la función Paleta de colores (sólo en el modo Profesional)


Siga los pasos descritos en estas secciones para ajustar con precisión los colores de las imágenes con la función Paleta de colores en Epson Scan.

Extracción de una muestra de color de una imagen

1. Si es necesario, haga clic en el botón **Previo** para previsualizar la imagen. Después, haga clic en el botón Paleta de colores .

Aparecerá la ventana Paleta de colores.



2. Haga clic en el botón Extractor del color . El cursor se transformará en un cuentagotas.
3. En la ventana de previsualización, haga clic en el color de la imagen que necesite ajuste.


El color seleccionado se colocará en la celda central de la ventana Paleta de colores, y en las celdas de alrededor se mostrarán distintos matices.

4. Seleccione la celda que contenga el matiz que desee utilizar para ajustar el color de la imagen. Este color pasará a la celda central y la imagen reflejará el cambio de colores.

Nota:

También puede utilizar las celdas situadas a la derecha de la zona de ajuste para cambiar el brillo.

5. Si desea continuar el ajuste del color, repita el paso 4.

Si desea guardar el color para futuros escaneados, haga clic en el botón Guardar . El color aparecerá en la zona de almacenamiento.

Nota:

Si desea cargar un color guardado, selecciónelo y haga clic en el botón Aplicar a paleta .

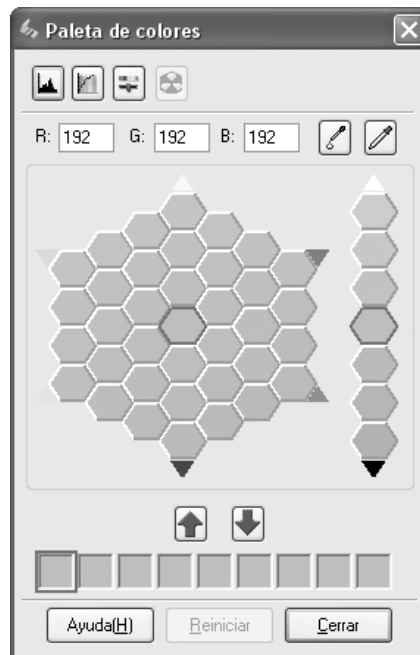
6. Cuando termine de ajustar el color, haga clic en el botón **Cerrar** para regresar a la ventana Epson Scan.

Para más información sobre la función Paleta de colores, haga clic en el botón **Ayuda**.

Aplicación de un color a una imagen

1. Si es necesario, haga clic en el botón **Previo** para previsualizar la imagen. Después, haga clic en el botón Paleta de colores .


Aparecerá la ventana Paleta de colores.




2. Seleccione la celda que contenga el matiz que desee utilizar para ajustar el color de la imagen. Este color aparecerá en la celda central.

Nota:

También puede utilizar las celdas situadas a la derecha de la zona de ajuste para cambiar el brillo.

3. Haga clic en el botón Aplicador del color . El cursor se transformará en una gota.
4. En la ventana de previsualización, haga clic en el color de la imagen que necesite ajuste. La imagen reflejará el cambio de color.
5. Si desea continuar el ajuste del color, repita los pasos 2-4.

Si desea guardar el color para futuros escaneados, haga clic en el botón Guardar . El color aparecerá en la zona de almacenamiento.

Nota:

Si desea cargar un color guardado, selecciónelo y haga clic en el botón Aplicar a paleta .

6. Cuando termine de ajustar el color, haga clic en el botón **Cerrar** para regresar a la ventana Epson Scan.

Para más información sobre la función Paleta de colores, haga clic en el botón **Ayuda**.

Eliminación de las marcas de polvo

Con la función **Eliminación del Polvo** de Epson Scan, puede “limpiar” las motas de polvo de los originales al escanearlos.



Nota:

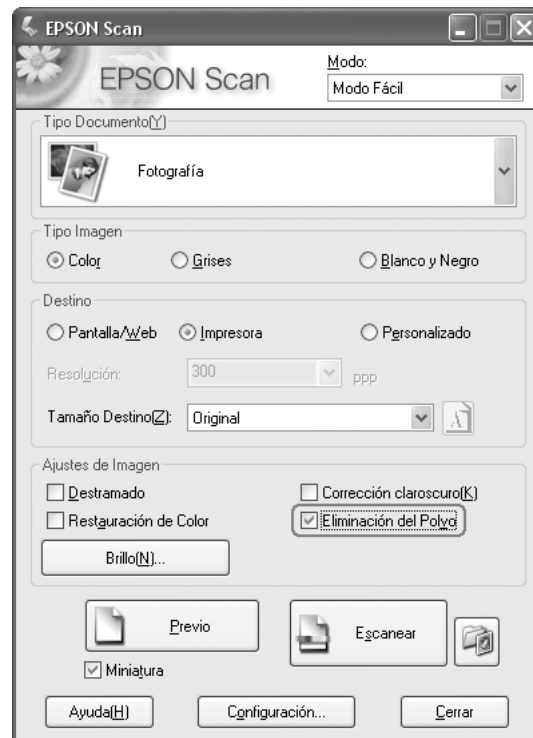
- Eliminación del Polvo sólo está disponible en los modos Fácil y Profesional.*
- Antes de escanear los originales, retire con cuidado todas las partículas de polvo que vea en ellos.*

Siga estos pasos para eliminar las marcas de polvo con Epson Scan.

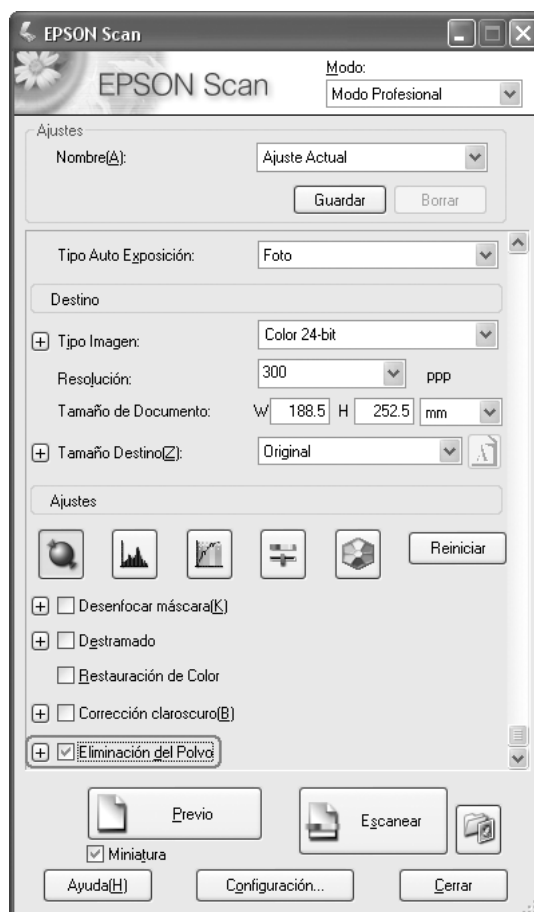
1. Coloque el original en el escáner. Consulte “Colocación de los originales” de la página 129.
2. Inicie Epson Scan. En una de estas secciones encontrará las instrucciones.
 - “Inicio del escaneado con Epson Scan” de la página 133
 - “Inicio del escaneado con Epson Creativity Suite” de la página 135
 - “Inicio del escaneado con otro programa de escaneado” de la página 138
3. Cuando aparezca la ventana de Epson Scan, seleccione los ajustes básicos del tipo de originales y luego seleccione el ajuste de destino de la forma en que vaya a utilizar sus imágenes. Consulte “Selección de los ajustes básicos” de la página 142.
4. Haga clic en el botón **Previo** para previsualizar las imágenes y seleccione el área de escaneado. Consulte “Previsualización y ajuste del área de escaneado” de la página 148.
5. Para seleccionar la opción Eliminación del Polvo, realice una de las acciones siguientes.

- Modo Fácil:** Haga clic en la casilla de verificación **Eliminación del Polvo**.
- Modo Profesional:** Baje hasta la zona Ajustes y haga clic en la casilla de verificación **Eliminación del Polvo**. Si desea aumentar o reducir el nivel del efecto de eliminación del polvo, haga clic en el signo + (en Windows) o en el botón ► (en Mac OS X) contiguo a la opción y seleccione un ajuste en la lista **Nivel**.

Modo Fácil:



Modo Profesional:



Nota:

El resultado de la eliminación del polvo no aparece en la vista previa de la imagen. Primero tiene que escanear la imagen.

6. Configure los demás ajustes necesarios de la imagen. Consulte “Ajuste del color y otros ajustes de la imagen” de la página 153.
7. Cambie el tamaño de la imagen como desee. Consulte “Selección del tamaño de escaneado” de la página 155.
8. Haga clic en el botón **Escanear** para escanear y quitar las marcas de polvo de sus imágenes.

Lo que ocurra después depende de cómo inició Epson Scan. Consulte “Finalización del escaneado” de la página 158.

Corrección del claroscuro en las fotos

Con la función **Corrección claroscuro** de Epson Scan, puede quitar las sombras de las fotos que tengan demasiada luz de fondo. Puede arreglar fotos impresas automáticamente mientras las escanea.

Imagen original	Con la Corrección claroscuro
	

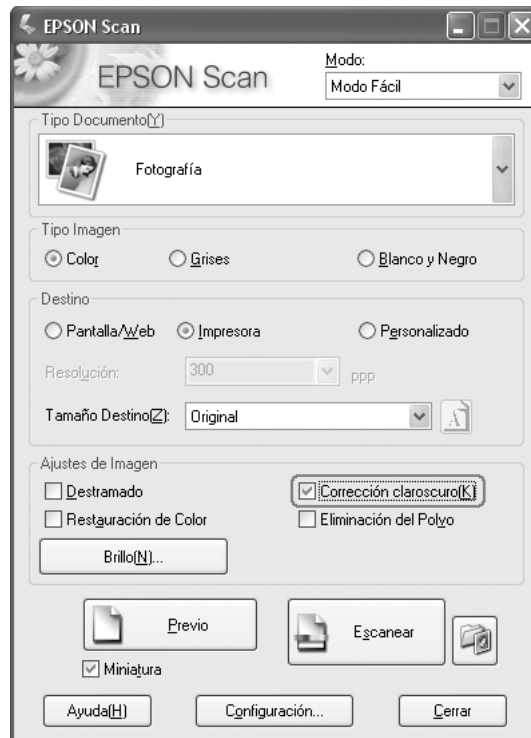
Nota:

Corrección claroscuro sólo está disponible en los modos Fácil y Profesional.

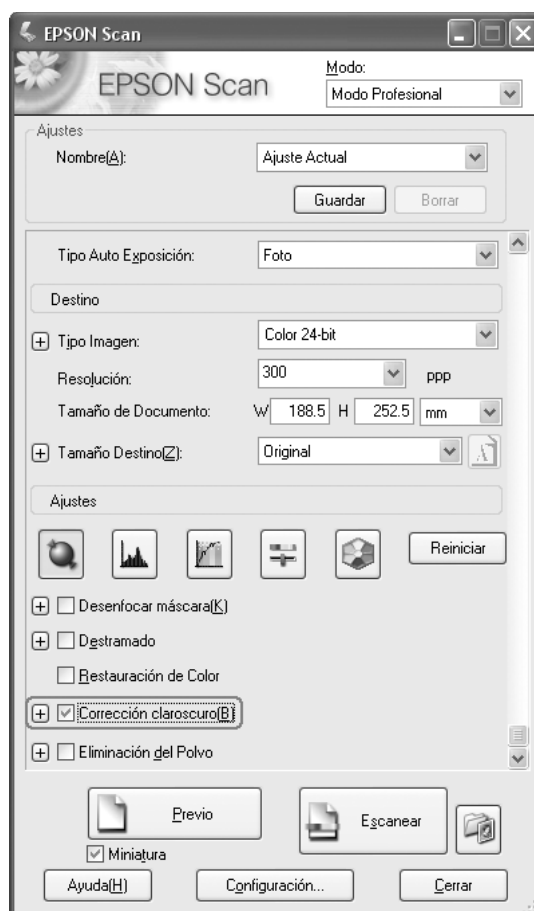
Siga estos pasos para arreglar las fotos que tengan claroscuro con Epson Scan.

1. Coloque su original. Consulte “Colocación de los originales” de la página 129.
2. Inicie Epson Scan. En una de estas secciones encontrará las instrucciones.
 - “Inicio del escaneado con Epson Scan” de la página 133
 - “Inicio del escaneado con Epson Creativity Suite” de la página 135
 - “Inicio del escaneado con otro programa de escaneado” de la página 138
3. Cuando aparezca la ventana de Epson Scan, seleccione los ajustes básicos del tipo de originales que vaya a escanear y luego seleccione el ajuste de destino de la forma en que vaya a utilizar sus imágenes. Consulte “Selección de los ajustes básicos” de la página 142.
4. Haga clic en el botón **Previo** para previsualizar las imágenes y seleccione el área de escaneado. Consulte “Previsualización y ajuste del área de escaneado” de la página 148.
5. Para seleccionar la opción Corrección claroscuro, realice una de las acciones siguientes.

- ❑ **Modo Fácil:** Haga clic en la casilla de verificación **Corrección claroscuro**.



- ❑ **Modo Profesional:** Baje hasta la zona Ajustes y haga clic en la casilla de verificación **Corrección clarscuro**.



6. Configure los demás ajustes necesarios de la imagen. Consulte “Ajuste del color y otros ajustes de la imagen” de la página 153.
7. Cambie el tamaño de la imagen como desee. Consulte “Selección del tamaño de escaneado” de la página 155.
8. Haga clic en el botón **Escanear** y corrija el clarscuro en sus imágenes.

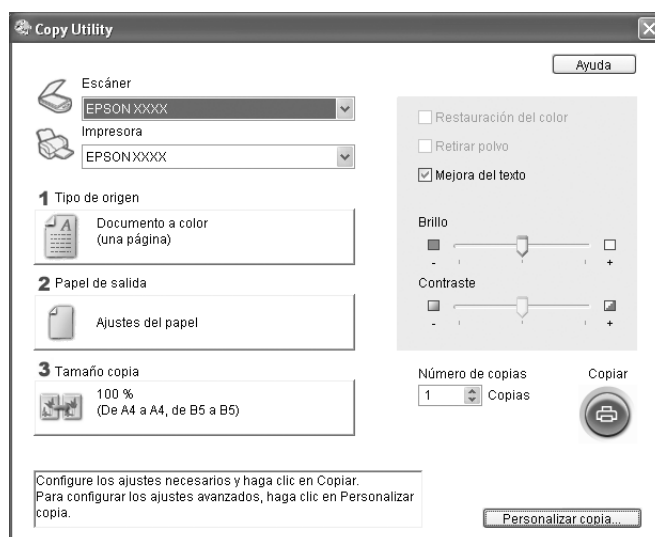
Lo que ocurra después depende de cómo inició Epson Scan. Consulte “Finalización del escaneado” de la página 158.

Uso del escáner como copiadora

Puede usar su escáner con una impresora conectada a su ordenador como si fuera una copiadora. Incluso puede aumentar, reducir, recuperar colores desvaídos, quitar el polvo, mejorar el texto y ajustar el brillo y el contraste de la imagen mientras copia.

1. Coloque una foto o documento original en el escáner. Consulte “Colocación de los originales” de la página 129.
2. Inicie Epson Copy Utility de una de estas formas.
 - ❑ Inicie Epson File Manager (consulte “Inicio del escaneado con Epson Creativity Suite” de la página 135). Haga clic en el icono **Escanear+Copiar** de la parte superior de la ventana.
 - ❑ **En Windows:**
Haga clic en **Inicio > Programas** o en **Todos los programas > EPSON Creativity Suite > Copy Utility > EPSON Copy Utility**.
 - ❑ **En Mac OS X:**
Abra las carpetas **Applications > EPSON > Creativity Suite > Copy Utility** y haga doble clic en el icono **EPSON Copy Utility**.

Aparecerá la ventana Copy Utility:



3. Seleccione su escáner en la lista Escáner en la parte superior de la ventana.
4. Seleccione su impresora en la lista Impresoras.
5. Haga clic en el cuadro **Tipo de origen**, seleccione el tipo de documento que vaya a copiar y haga clic en **Aceptar**. Para más directrices, consulte la siguiente tabla:

Ajuste Tipo de origen	Tipo de documento
Documento a color (una página)	Documento a color de una página con texto o texto y gráficos, como un prospecto, por ejemplo.
Documento en blanco y negro (una página)	Documento en blanco y negro de una página con texto o texto y gráficos, como una carta, por ejemplo.

Documento a color (varias páginas)	Documento a color de varias páginas con texto o texto y gráficos, como un folleto, por ejemplo.
Documento en blanco y negro (varias páginas)	Documento en blanco y negro de varias páginas con texto o texto y gráficos, como una manual, por ejemplo.
Foto	Fotografías a color o en blanco y negro.

6. Haga clic en el cuadro **Papel de salida**, seleccione el tipo y el tamaño del papel cargado en el producto y haga clic en **Aceptar**.

Nota:

Si imprime en determinadas impresoras Epson, verá la ventana de ajustes de la impresora. Consulte la documentación de su impresora para más instrucciones sobre la selección de ajustes.

7. Si desea aumentar o reducir la imagen mientras la copia, haga clic en el cuadro **Tamaño copia**, seleccione la ampliación/reducción y haga clic en **Aceptar**.

Nota:

*Si imprime con una impresora Epson que admite la impresión sin márgenes, puede seleccionar opciones de **Márgenes** o **Sin márgenes**.*

8. Si va a copiar una foto desvaída y desea recuperar los colores, haga clic en la casilla de verificación **Restauración del color**. (Sólo está disponible si el Tipo de origen seleccionado es **Foto**.)
9. Si tiene que quitar marcas de polvo mientras copia, haga clic en la casilla de verificación **Retirar polvo**. (Sólo está disponible si el Tipo de origen seleccionado es **Foto**.)
10. Si está copiando un documento a color o en blanco y negro, puede mejorar la definición del texto y el dibujo lineal dejando seleccionada la casilla de verificación **Mejora del texto**. (Sólo está disponible si el Tipo de origen seleccionado es una de las opciones de **Documento**.)
11. Si tiene que ajustar la claridad u oscuridad del original o ajustar el contraste entre ellas cuando copie, haga clic en el control deslizante situado bajo los ajustes de **Brillo** y **Contraste**. (El contraste sólo se puede ajustar si el Tipo de origen seleccionado es **Foto**.)
12. Haga clic en la flecha del cuadro **Número de copias** para seleccionar el número de copias que desee.
13. Cuando esté preparado/a para escanear e imprimir, haga clic en el botón **Copiar**.

Nota:

*Si desea previsualizar su escaneado antes de imprimir o seleccionar más ajustes de copiado, haga clic en el botón **Personalizar copia** de la parte inferior de la ventana. Haga clic en **Ayuda en Copy Utility** para acceder a instrucciones de uso de la función **Personalizar copia**.*

Escaneado a un archivo PDF

El escanear un documento y obtener un archivo PDF es muy rápido y sencillo.

1. Coloque el documento original sobre la superficie para documentos. Consulte las instrucciones en “Colocación de los originales” de la página 129.
2. Inicie Epson Scan. En una de estas secciones encontrará las instrucciones.
 - “Inicio del escaneado con Epson Scan” de la página 133
 - “Inicio del escaneado con Epson Creativity Suite” de la página 135
 - “Inicio del escaneado con otro programa de escaneado” de la página 138

Aparecerá una ventana de Epson Scan.



Nota:

La pantalla varía según el modo de escaneado.

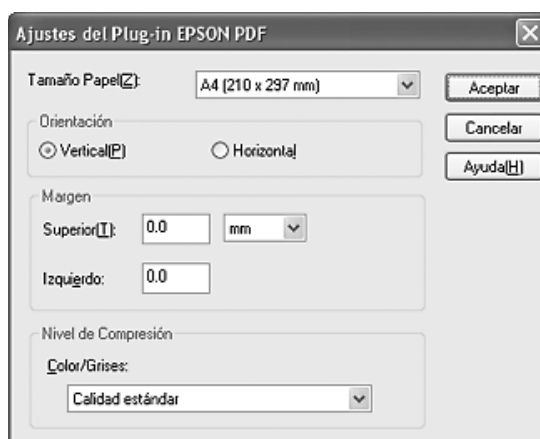
Si desea cambiar el modo de escaneado, consulte “Cambio del modo de escaneado” de la página 142.

- Haga clic en el botón **Ajustes de Guardar Archivo**, situado a la derecha del botón **Escanear**.
- Aparecerá la ventana Ajustes de Guardar Archivo.



Seleccione **PDF** como tipo de archivo. Debajo, se mostrarán los ajustes actuales de Tamaño papel, Orientación, Margen y Compresión.

- Si desea cambiar algún ajuste actual de PDF, haga clic en el botón **Opciones**. Verá la ventana Ajustes del Plug-in Epson PDF.



Seleccione los ajustes adecuados para su documento y haga clic en **Aceptar**. Regresará a la ventana Ajustes de guardar archivos.

- Cuando haya terminado de seleccionar los ajustes de archivos, haga clic en **Aceptar**.

7. Haga clic en el botón **Escanear**. Epson Scan comenzará a escanear.
8. Según cómo haya iniciado Epson Scan, el programa guardará el archivo en la ubicación que haya especificado o abrirá la imagen escaneada en su programa de escaneado. Si desea más información, consulte “Finalización del escaneado” de la página 158.

Escaneado de varias páginas a un archivo PDF

Puede escanear varias páginas de un documento, revista o periódico y guardarlas en un archivo PDF en su ordenador. Epson Scan mostrará una página de edición para que pueda ver las páginas mientras las escanea y reorganizarlas, rotarlas o borrarlas.

1. Coloque la primera página del documento original sobre la superficie para documentos o en el alimentador automático de documentos (ADF). Consulte las instrucciones en “Colocación de los originales” de la página 129.
2. Inicie Epson Scan. En una de estas secciones encontrará las instrucciones.
 - “Inicio del escaneado con Epson Scan” de la página 133
 - “Inicio del escaneado con Epson Creativity Suite” de la página 135
 - “Inicio del escaneado con otro programa de escaneado” de la página 138

Aparecerá una ventana de Epson Scan.

3. Seleccione los ajustes básicos del tipo de originales que vaya a escanear y luego seleccione el ajuste de destino de la forma en que vaya a utilizar sus imágenes. Consulte “Selección de los ajustes básicos” de la página 142.

Nota:

Si desea cambiar el modo de escaneado, consulte “Cambio del modo de escaneado” de la página 142.

4. Haga clic en el botón **Previo** para previsualizar las imágenes y seleccione el área de escaneado. Consulte “Previsualización y ajuste del área de escaneado” de la página 148.

- Haga clic en el botón **Escanear**. Aparecerá la ventana Ajustes de Guardar Archivo.



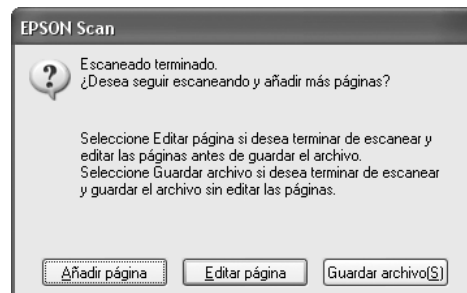
Seleccione **PDF** como tipo de archivo. Debajo, se mostrarán los ajustes actuales de Tamaño papel, Orientación, Margen y Compresión.

- Si desea cambiar algún ajuste actual de PDF, haga clic en el botón **Opciones**. Verá la ventana Ajustes del Plug-in Epson PDF.



Seleccione los ajustes adecuados para su documento y haga clic en **Aceptar**. Regresará a la ventana Ajustes de guardar archivos.

7. Cuando haya terminado de seleccionar los ajustes de archivos, haga clic en **Aceptar**. Epson Scan escaneará la página y mostrará esta ventana.



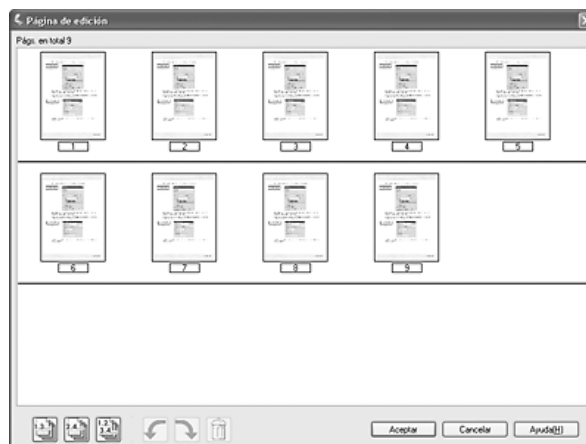
8. Si el documento que va a escanear sólo tiene una página, o si no desea modificar las páginas, haga clic en **Guardar archivo** y vaya al paso 9.

Si va a escanear varias páginas, haga clic en **Añadir página**, sustituya la primera página por la segunda, en la superficie para documentos o en el alimentador automático de documentos, y haga clic en **Escanear**. Repita este paso para cada página del documento. Cuando haya terminado, haga clic en **Editar página** y vaya al paso 9.

Nota:




Puede escanear un máximo de 200 páginas de un documento de vez.






9. En la ventana Página de edición aparecerán miniaturas de cada página escaneada.




En la ventana Página de edición aparecen miniaturas de cada página escaneada. Las herramientas de la ventana Página de edición le permiten seleccionar, rotar, reorganizar y borrar páginas del documento. Haga clic en el botón **Ayuda** si desea más detalles.

Si desea incluir todas las páginas de documento en el archivo PDF con su aspecto actual, vaya al paso 10.

Si no desea incluir algunas páginas, haga clic en los iconos páginas impares  o páginas pares , o haga clic en las páginas individuales que no necesite. Después, haga clic en el icono de borrar  para borrarlas.

Si desea rotar páginas, haga clic en ellas o utilice los iconos de páginas impares , de páginas pares  o de todas las páginas  para seleccionar las páginas. Después, haga clic en el icono de girar a la izquierda  o de girar a la derecha  para rotarlas.

Nota:

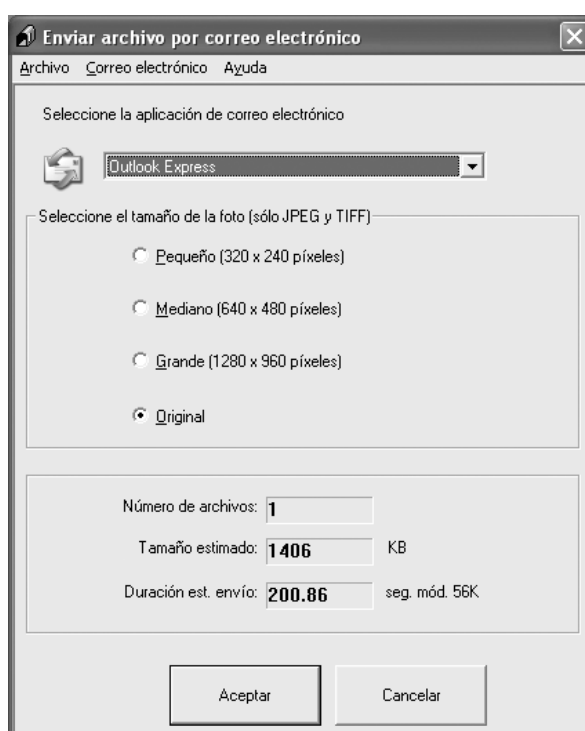
El icono de borrar  no está disponible cuando se han seleccionado todas las páginas del documento.

10. Cuando haya terminado de editar las páginas del documento, haga clic en **Aceptar**. Todas las páginas del documento que hay en la ventana Página de edición se guardarán en un archivo PDF en la ubicación que ha seleccionado.

Escaneado a un mensaje de correo electrónico

Puede adjuntar, de forma automática, archivos de imágenes escaneadas a un mensaje de correo electrónico con la función Adjuntar a correo (Attach to e-mail) de Epson File Manager.

1. Coloque una foto o documento original en el escáner. Consulte “Colocación de los originales” de la página 129.
2. Inicie EPSON File Manager (consulte “Inicio del escaneado con Epson Creativity Suite” de la página 135). Haga clic en el icono **Adjuntar a correo** de la parte superior de la ventana. Cuando termine el escaneado, aparecerá la ventana Enviar vía e-mail:



3. Seleccione el programa de correo electrónico que desee utilizar en la lista Seleccione la aplicación de correo electrónico.
4. Si desea cambiar el tamaño de la imagen, elija una opción bajo Seleccionar tamaño foto.

Nota:

En el cuadro de la parte inferior de la ventana aparece información sobre los archivos de imagen que va a adjuntar al mensaje de correo electrónico.



5. Haga clic en **Aceptar**. Se iniciará el programa de correo electrónico y las imágenes escaneadas seleccionadas se adjuntarán a un nuevo mensaje de correo electrónico. (Si necesita instrucciones para enviar el mensaje, consulte la Ayuda de su programa de correo electrónico.)

Uso del botón Start del panel de control

Escaneado y almacenamiento en el ordenador

Este producto le permite escanear una imagen y guardarla en un ordenador a través de una conexión local o de red. Si desea escanear un original con el panel de control, debe tener instalado en el ordenador el siguiente software.

Para un ordenador local:

Para utilizar un ordenador que esté directamente conectado al producto, debe tener instalados EPSON Scan y EPSON Creativity Suite en su ordenador. Si tiene este producto conectado a un ordenador a través de una conexión local, se iniciará una aplicación automáticamente en su ordenador cuando pulse el botón Scan  del panel de control, seleccione PC local y luego pulse el botón Derecha . La aplicación que se inicie depende de los ajustes del usuario. De forma predeterminada, se inicia EPSON Scan.

Nota:

- EPSON Scan y EPSON Creativity Suite instalados con la instalación estándar y a partir del CD-ROM de instalación del software.*
- Cuando escanee un original colocado sobre la superficie para documentos, el producto reconocerá automáticamente el tipo de documento. Si se detecta que es texto, el original se escaneará como documento en blanco y negro aunque sea a color. Para escanear un original a color correctamente, seleccione PC de red y utilice el escaneado Manual, o especifique los ajustes detallados de la imagen que va a escanear en EPSON Scan en su ordenador. Si desea más detalles, consulte "Los colores escaneados son distintos de los originales" de la página 314.*


Antes de utilizar esta función, confirme que tiene instalados EPSON Scan y EPSON Creativity Suite en el ordenador.

Siga estos pasos para utilizar esta función.

1. Conecte este producto al ordenador con un cable USB y luego inicie el ordenador.
2. Compruebe que el producto esté encendido y coloque el original bien en la superficie para documentos o bien en el alimentador automático de documentos (ADF). Si desea más detalles, consulte “Colocación de los originales” de la página 129.



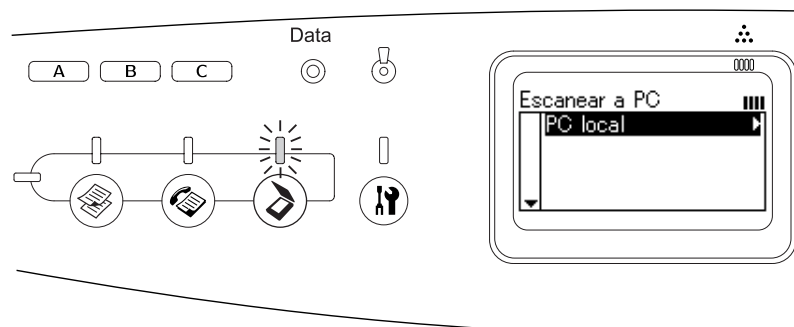
Precaución:

Para escanear un original correctamente, coloque el cierre para transporte del lado izquierdo de la superficie para documentos en la posición de abierto . Si desea más detalles, consulte “Piezas del escáner” de la página 26.

3. Pulse el botón Scan  del panel de control.



Se encenderá el indicador luminoso de Scan y el menú Escanear aparecerá en la pantalla LCD.

4. Cuando aparezca en pantalla PC local, pulse el botón Derecha .



Cuando se compruebe que la conexión con el PC local es correcta, aparecerá un mensaje para notificarle que el dispositivo está preparado, y comenzará el escaneado.

Asignación de una aplicación distinta en Windows

En esta sección se explica cómo configurar qué aplicación se abre al seleccionar PC local y pulsar el botón **Derecha**  del panel de control. Puede especificar que se abra automáticamente una aplicación al seleccionar PC local y pulsar el botón **Derecha** , o puede tener una ventana abierta para poder elegir en una lista de aplicaciones. Siga estos pasos para definir dichos ajustes.

Nota:

Antes de utilizar esta función, confirme que tiene instalados EPSON Scan y EPSON Creativity Suite en el ordenador.

Nota para los usuarios de Mac OS:

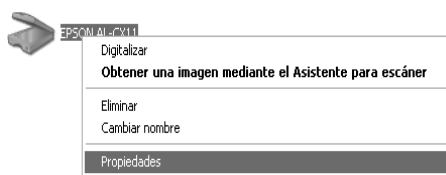
No puede asignar ninguna aplicación al botón Derecha  si aparece PC local en el panel de control del producto.

En Windows XP

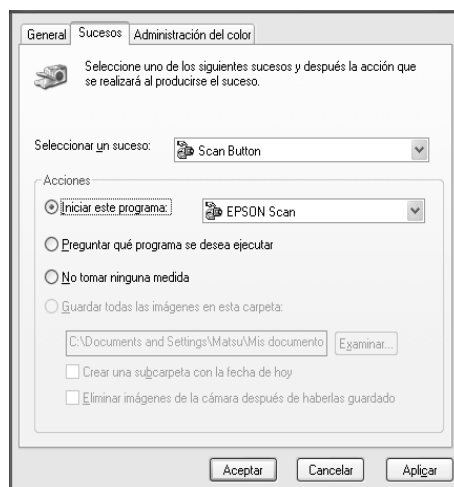
1. Haga clic en **Inicio** y señale **Panel de control**.
2. Haga clic en el icono **Escáneres y cámaras** del Panel de control.



3. Haga clic, con el botón secundario, en el icono de su producto y seleccione **Propiedades**.



4. Seleccione la ficha **Sucesos**.



5. Seleccione **Botón Inicio** en la lista Seleccionar un suceso. Seleccione **Iniciar este programa** y luego la aplicación deseada en la lista.

Nota:

- ❑ Si está seleccionada la opción **Preguntar qué programa se desea ejecutar**, cuando se pulse el botón aparecerá un cuadro de diálogo para pedirle que seleccione una aplicación de la lista.
- ❑ Hay algunas aplicaciones que no admiten la vinculación a escáneres y cámaras digitales. Sólo se pueden vincular a las aplicaciones que figuran en la lista.

6. Para guardar los ajustes, haga clic en **Aplicar** y luego en **Aceptar**.

Nota:

*Siempre que cambie un ajuste, tiene que hacer clic en **Aplicar**.*

Si necesita inhabilitar los sucesos de escáner, seleccione **No tomar ninguna medida** en el cuadro de diálogo Propiedades del producto.

En Windows Me, 98 y 2000

Nota para los usuarios de Windows 98 y 2000:

En esta sección, se muestran las pantallas de Windows Me, por lo que pueden tener un aspecto distinto a su pantalla. Las instrucciones son las mismas.

1. Haga clic en **Inicio**, señale **Configuración** y seleccione **Panel de control**.
2. Haga doble clic en el icono **Escáneres y cámaras**.



3. En Windows Me:
Haga clic, con el botón secundario, en el icono de su producto y seleccione **Propiedades**.

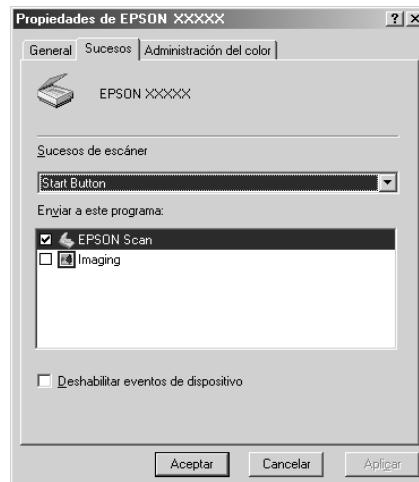


En Windows 98 y 2000:

Seleccione este producto en la lista de escáneres y cámaras instalados. Haga clic en **Propiedades**.



4. Seleccione la ficha **Sucesos**.



5. Elija el botón que desee en la lista Sucesos de escáner, luego seleccione la casilla de verificación de la aplicación deseada en la lista Enviar a este programa. Desactive las demás casillas de verificación.

Nota:

- Si hay varias aplicaciones seleccionadas, al hacer clic en el botón aparecerá un cuadro de mensaje para indicarle que seleccione solamente una de la lista.
- Hay algunas aplicaciones que no admiten la vinculación a escáneres y cámaras digitales. Sólo se puede vincular a las aplicaciones que figuran en la lista Enviar a este programa.

6. Para guardar los ajustes, haga clic en **Aplicar** y luego en **Aceptar**.

Nota:


Siempre que cambie el ajuste de un botón, tiene que hacer clic en **Aplicar**.

Nota para los usuarios de Windows 2000:

Reinicie siempre el sistema.

Si necesita inhabilitar los sucesos de escáner, seleccione la casilla de verificación **Deshabilitar eventos de dispositivo** en el cuadro de diálogo Propiedades del producto.

Cancelación del escaneado

Si pulsa el botón Cancel  del panel de control, se cancelará un trabajo de escaneado en el modo Escanear o se detendrá el procesamiento TWAIN.

Cuando se hace clic en **Cancelar**, en la barra de progreso, durante el escaneado de un original en el modo Profesional, se sale de la vista previa o final del escaneado y el producto regresa al modo Profesional.

Escaneado en un entorno de red

Inicio de los ajustes de EPSON Scan

Siga estos pasos para iniciar los ajustes de EPSON Scan y habilitar el escaneado por red.

Nota:

- ❑ En Windows 2000 y XP, es necesario el privilegio administrativo para instalar el software.
- ❑ En Windows 2000, XP y Mac OS X, necesita tener los privilegios de administrador para iniciar sesión. Todo cambio en los ajustes efectuado por el administrador se aplicará a todos los usuarios.

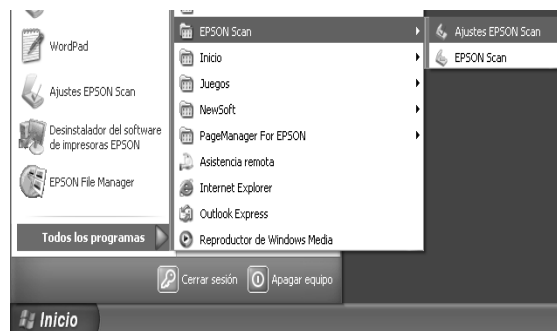
Nota para los usuarios de Mac OS X 10.3 o posterior:

No use la función Cambio rápido de usuario cuando utilice este producto.

1. Pregunte la dirección IP o el nombre de host al administrador de su red.
2. Inicie los ajustes de EPSON Scan.

En Windows:

Haga clic en **Inicio**, señale **Todos los programas** (en Windows XP) o **Programas** (en Windows Me, 98 y 2000) y **EPSON Scan**. Después, seleccione **Ajustes de EPSON Scan**.



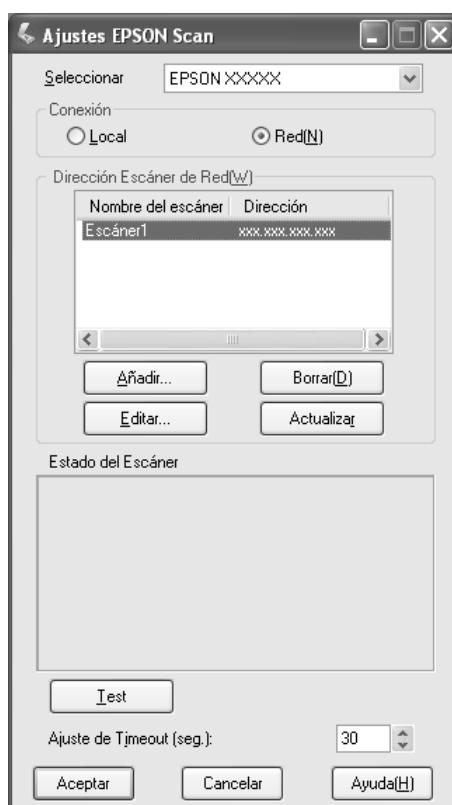
En Mac OS X:

Haga doble clic en el icono **Ajustes EPSON Scan** situado en la carpeta **Utilidades**.

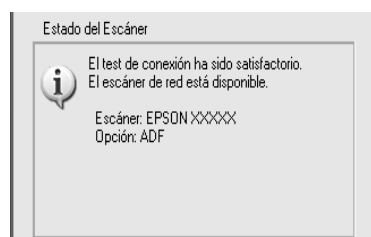


Ajustes EPSON Scan

3. Seleccione su producto en la lista desplegable **Seleccione escáner**.
4. Cambie el ajuste **Conexión** por **Red**. Haga clic en el botón **Añadir**. En el cuadro de diálogo **Añadir** que aparece, haga clic en el botón de opción **Entrar dirección**. Escriba la dirección IP o el nombre de host en el cuadro de texto.



5. Haga clic en **Test** para probar la conexión. Si todo funciona correctamente, aparecerá un mensaje notificándolo bajo **Estado del escáner** en el cuadro de diálogo.



6. Haga clic en **Aceptar** para guardar los ajustes y cierre el cuadro de diálogo.

Escaneado de una imagen

Para poder escanear por red, es necesario que estén encendidos todos los dispositivos. Compruebe también que esté abierto EPSON Scan.

Puede seguir diversos métodos para escanear un documento.

- Haga clic en el botón **Escanear** de la ventana principal de EPSON Scan en el ordenador cliente.

Inicie EPSON Scan en el ordenador cliente. Configure los ajustes que desee y haga clic en el botón **Escanear** para empezar a escanear.

- Use el botón B&W Start ◊ o Color Start ◊ del producto.

Inicie EPSON Scan en el ordenador cliente y pulse el botón B&W Start ◊ o Color Start ◊ del producto.

Nota:

*En un entorno de red, el pulsar el botón B&W Start ◊ o Color Start ◊ del producto tiene el mismo efecto que hacer clic en el botón **Escanear** de la ventana principal de EPSON Scan.*

Configuración de un ordenador cliente

Para poder trabajar por red, todos los ordenadores cliente de la red deben tener instalados una tarjeta de interfaz de red y un controlador de tarjeta de interfaz de red (NIC). Instale la tarjeta de interfaz de red y el controlador NIC en todos los ordenadores cliente. Consulte las instrucciones de instalación en los manuales pertinentes incluidos con la tarjeta.

Instalación del protocolo TCP/IP

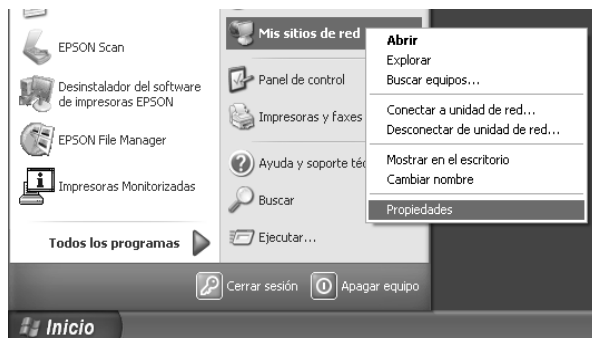
Siga estas instrucciones para instalar el protocolo TCP/IP en un ordenador cliente de la red.

En Windows XP y 2000

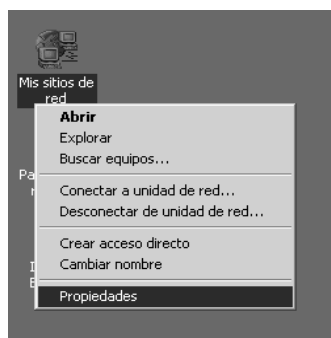
Nota para los usuarios de Windows XP:

En esta sección, se muestran las pantallas de Windows 2000, por lo que pueden tener un aspecto distinto a su pantalla. Las instrucciones son iguales, salvo cuando se indique lo contrario.

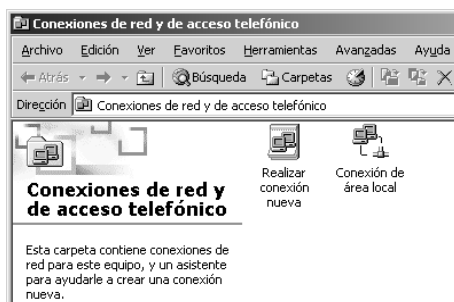
1. En Windows XP:
Haga clic en **Inicio**, haga clic con el botón secundario en **Mis sitios de red**, y seleccione **Propiedades**.



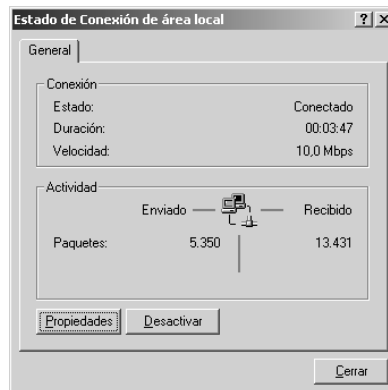
- En Windows 2000:
- Haga clic, con el botón secundario del ratón, en el icono **Mis sitios de red** y seleccione **Propiedades**.



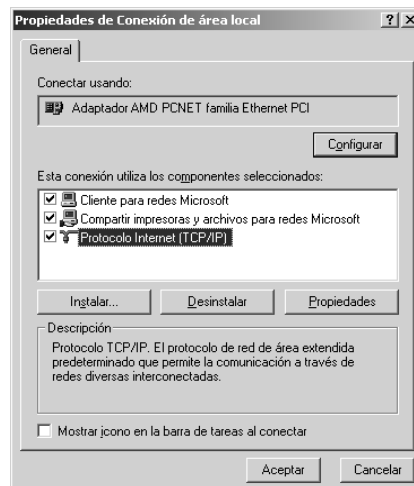
2. Haga doble clic en **Conexión de área local**.



3. Haga clic en **Propiedades**.



4. Compruebe que **Protocolo Internet (TCP/IP)** figure en el cuadro de lista Propiedades de conexión de área local.



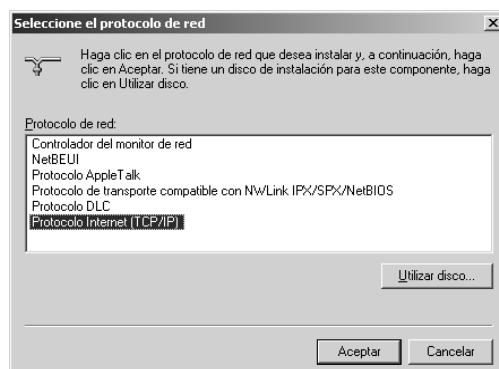
Si aparece **Protocolo Internet (TCP/IP)** en el cuadro de lista, vaya a “Escaneado en un entorno de red” de la página 183. En caso contrario, vaya al paso 5.

5. Haga clic en **Instalar**. Aparecerá el cuadro de diálogo Seleccionar tipo de componente de red.

6. Seleccione **Protocolo** en la lista y haga clic en **Agregar**.



7. En el cuadro de lista Protocolo de red, seleccione **Protocolo Internet (TCP/IP)** y haga clic en **Aceptar**.



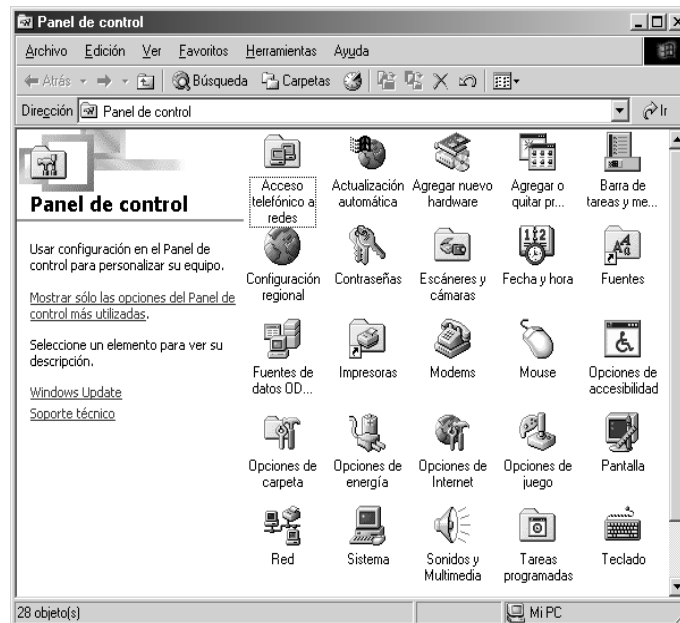
8. Compruebe que esté instalado **Protocolo Internet (TCP/IP)** y haga clic en **Cerrar**. Después, vaya a “Escaneado en un entorno de red” de la página 183.

En Windows Me y 98:

1. Haga clic en **Inicio**, señale **Configuración** y seleccione **Panel de control**.

Aparecerá el Panel de control.

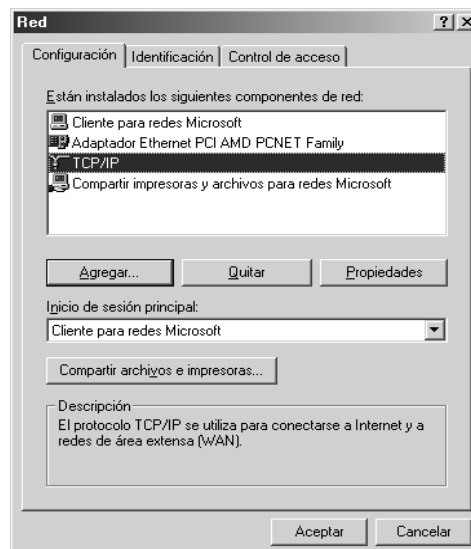
2. Haga doble clic en el icono **Red** del Panel de control.



Aparecerá el cuadro de diálogo Red.

3. Haga clic en la ficha **Configuración**.

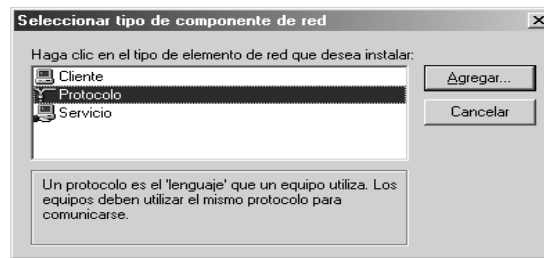
4. Compruebe que el protocolo **TCP/IP** figura en el cuadro de lista Están instalados los siguientes componentes de red.



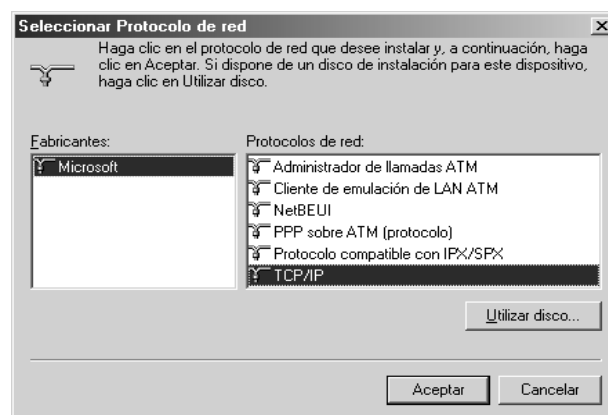
5. Haga clic en **Agregar**.

Aparecerá el cuadro de diálogo Seleccionar tipo de componente de red.

6. Seleccione **Protocolo** en la lista y luego haga clic en **Agregar**.



7. En el cuadro Fabricantes, seleccione **Microsoft** y, en Protocolos de red, seleccione **TCP/IP**. Hecho esto, haga clic en **Aceptar**.



8. Siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla. Después, vaya a “Escaneado en un entorno de red” de la página 183.

Uso del software de aplicación

Información sobre el software

EPSON Web-To-Page (sólo para Windows)

EPSON Web-To-Page simplifica la impresión de páginas Web porque adapta su tamaño al del papel y permite acceder a una vista previa de la impresión.

Nota sobre las conexiones de red:

EPSON Web-To-Page sólo está disponible para las siguientes conexiones.

- Conexión LPR
- EpsonNet Print
- Compartida de Windows

Nota:

Cuando el producto está directamente conectado con Windows 98 o Me como la impresora compartida, no podrá imprimir desde clientes Windows 2000 o XP.

Nota aparte de las conexiones de red:

EPSON Web-To-Page está disponible para Windows 98, Me, 2000 y XP. La versión de Internet Explorer debe ser 5.5 o superior.

Creativity Suite

EPSON Creativity Suite es un paquete de software que le permite escanear, guardar, administrar, editar e imprimir imágenes. Con el programa principal, EPSON File Manager, puede escanear y guardar sus imágenes, y luego verlas en una ventana muy fácil de usar. Desde allí puede imprimir las, cargarlas en el sitio Web de EPSON para compartir fotos, arrastrarlas y colocarlas en un documento, adjuntarlas a mensajes de correo electrónico o abrirlas en un programa de edición de imágenes.

Cuando instale Creativity Suite desde el CD-ROM que acompaña a su producto, todas las aplicaciones se instalarán automáticamente en su ordenador.

- Attach to Email
- Image Clip Palette
- Event Manager
- Scan Assistant
- File Manager

File Manager



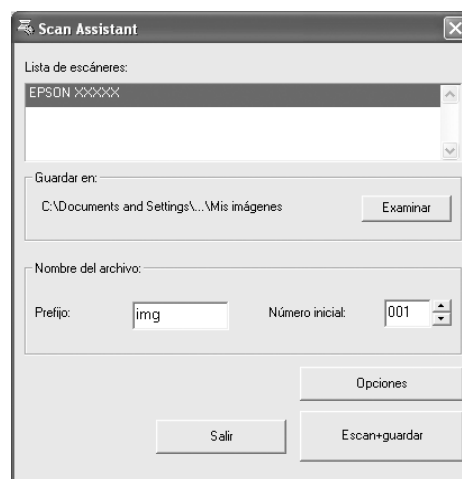
Utilice EPSON File Manager para:

- Recuperar imágenes de una cámara digital o de una tarjeta de memoria y enviar los archivos directamente a la aplicación que desee utilizar.
- Ver como miniaturas las imágenes compatibles.
- Ver las diversas aplicaciones que puede utilizar como iconos de proyecto en la zona de inicio.
- Asignar una aplicación al botón B&W Start \diamond o Color Start \diamond del producto.
- Buscar imágenes en su disco duro.
- Ver una presentación continua de las imágenes.
- Retocar imágenes.

Event Manager

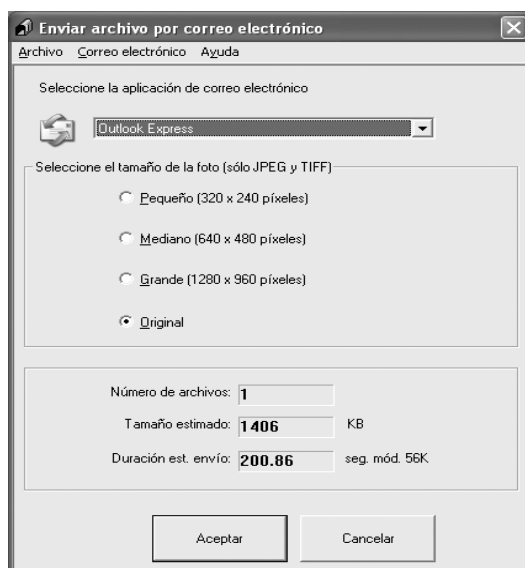
De forma predeterminada, Event Manager inicia File Manager para EPSON automáticamente cuando se pulsa el botón B&W Start \diamond o Color Start \diamond del panel de control en el modo Escanear.

Scan Assistant



Scan Assistant le permite seleccionar un escáner disponible en la lista, especificar la ubicación en donde se van a guardar las imágenes escaneadas, y configura otros ajustes desde el cuadro de diálogo de Scan Assistant.

Attach to Email



EPSON Attach To Email le permite enviar mensajes de correo electrónico con imágenes. Es compatible con diversos sistemas de correo electrónico y le permite cambiar el tamaño de las imágenes antes de adjuntarlas.

Image Clip Palette



EPSON Image Clip Palette muestra las imágenes en forma de miniaturas y le permite ajustar la resolución y el tamaño de la imagen, así como arrastrarla y colocarla en la aplicación de destino sin cambiar la imagen original.

Cómo acceder al software

EPSON Web-To-Page

Después de instalar EPSON Web-To-Page, su barra de menús aparece en la barra de herramientas de Microsoft Internet Explorer. Si no aparece, seleccione **Barras de herramientas** del menú Ver de Internet Explorer y seleccione **EPSON Web-To-Page**.



Nota:

Cuando instale EPSON Web-To-Page, seleccione la instalación personalizada en el CD-ROM del software.

EPSON File Manager

Hay tres formas de iniciar EPSON File Manager.

- Haga doble clic en el icono **EPSON File Manager** situado en el escritorio.
- Arrastre imágenes o una carpeta y colóquelas en el icono de EPSON File Manager situado en el escritorio.
- En Windows:
Haga clic en **Inicio**, señale **Todos los programas** (en Windows XP) o **Programas** (en Windows Me, 98 ó 2000). Señale **EPSON Creativity Suite**, luego **File Manager** y haga clic en **EPSON File Manager**.

En Mac OS X:

Haga doble clic en la carpeta **Aplicaciones** de Macintosh HD. Después, haga doble clic en la carpeta **EPSON**. A continuación, haga doble clic en la carpeta **Creativity Suite**, en la carpeta **File Manager**, y, por último, doble clic en el icono **EPSON File Manager**.

En el mensaje de confirmación para ver **instrucciones** que aparece, haga clic en **Siguiente**. Aparecerán las instrucciones.

Si activa **No mostrar la próxima vez**, el mensaje de confirmación no aparecerá las próximas veces que inicie EPSON File Manager.

Scan Assistant

Hay dos formas de acceder a Scan Assistant:

- ❑ Haga doble clic en el icono de **EPSON File Manager** del escritorio y seleccione **Cargar de escáner** en el menú Herramientas de la ventana de EPSON File Manager.
 - ❑ En Windows:
Haga clic en **Inicio**, señale **Todos los programas** (en Windows XP) o **Programas** (en Windows Me, 98 ó 2000). Señale **EPSON Creativity Suite** y haga clic en **Scan Assistant**.
- En Mac OS X:
Haga doble clic en la carpeta Aplicaciones de Macintosh HD y luego doble clic en la carpeta **EPSON**. Haga doble clic en la carpeta **Creativity Suite** y luego en el icono **Scan Assistant**.

Attach to Email

Hay dos formas de acceder a EPSON Attach to E-mail:

- ❑ Haga doble clic en el icono de **EPSON File Manager** del escritorio y haga clic en el icono **Adjuntar a correo**, situado en la parte superior de la ventana de EPSON File Manager.
- ❑ En Windows:
Haga clic en **Inicio**, señale **Todos los programas** (en Windows XP) o **Programas** (en Windows Me, 98 ó 2000). Señale **EPSON Creativity Suite**, luego **Attach To Email** y haga clic en **EPSON Attach To Email**.

En Mac OS X:
Haga doble clic en la carpeta Aplicaciones de Macintosh HD y luego doble clic en la carpeta **EPSON**. Haga doble clic en la carpeta **Creativity Suite** y luego en la carpeta **Attach To Email**. Por último, haga doble clic en el icono **EPSON Attach To Email**.

Image Clip Palette

Hay dos formas de acceder a EPSON Image Clip Palette:

- ❑ Haga doble clic en el icono de **EPSON File Manager** del escritorio y haga clic en el icono **Usar imagen**, situado en la parte superior de la ventana de EPSON File Manager.
- ❑ En Windows:
Haga clic en **Inicio**, señale **Todos los programas** (en Windows XP) o **Programas** (en Windows Me, 98 ó 2000). Señale **EPSON Creativity Suite** y haga clic en **Image Clip Palette**.

En Mac OS X:
Haga doble clic en la carpeta **Aplicaciones** de Macintosh HD. Después, haga doble clic en la carpeta **EPSON**. Haga doble clic en la carpeta **Creativity Suite folder** y luego en el icono **Image Clip Palette**.

Aviso para los usuarios de Windows XP Service Pack 2

Si utiliza un ordenador que ejecuta Windows XP Service Pack 2 con este producto, siga estos pasos para escanear con los botones del panel de control y a través de una conexión por red.

Desbloqueo de EEventManager

Durante o después de la instalación de EPSON Creativity Suite a partir del CD-ROM del software, puede aparecer la ventana Alerta de seguridad de Windows. Si aparece, haga clic en el botón Desbloquear para desbloquear EEventManager, pues, de lo contrario, el producto no podrá mostrar su ordenador en el panel de control cuando desee escanear con los botones del panel de control.

Nota:

*Si ha hecho clic en el botón **Seguir bloqueando** de la ventana Alerta de seguridad de Windows, siga estos pasos para desbloquear EEventManager.*

1. Haga clic en **Inicio**, señale **Panel de control** y seleccione **Centro de seguridad**. Haga clic en **Windows Firewall**.
2. Haga clic en la ficha **Excepciones** y luego en el botón **Agregar programa**.
3. Seleccione **EEventManager** en la lista de programas y haga clic en **Aceptar**.
4. Compruebe que la casilla de verificación de EEventManager esté seleccionada en la lista Programas y servicios y haga clic en **Aceptar**.

Colocación de los originales para copiar

Puede colocar el original tanto en la superficie para documentos como en el alimentador automático de documentos, según el tipo del original. Si desea más detalles, consulte “Colocación de los originales” de la página 129.

Nota:

- ❑ *Antes de escanear un documento, recuerde que debe respetar los derechos de propiedad intelectual de los propietarios del copyright. No escanee textos ni imágenes publicados sin comprobar primero el estado de su copyright.*
- ❑ *Si los documentos se colocan en el alimentador automático y en la superficie para documentos, únicamente se escanearán los documentos situados en el alimentador automático.*

Copiado básico

Orígenes de papel disponibles:

- ❑ *Los tipos de papel disponibles para la copia y la impresión no son los mismos. Según el origen del papel, se admiten unos tipos u otros de papel. Para copiar originales, únicamente se puede utilizar papel de los siguientes tipos.*

Bandeja MF:

Papel normal, EPSON Color Laser Paper (Papel láser color EPSON preimpreso), Encabezado, Papel reciclado, Papel coloreado, Transparencias, Etiquetas

Bandeja de papel opcional:


Papel normal, EPSON Color Laser Paper (Papel láser color EPSON preimpreso), Encabezado, Papel reciclado, Papel coloreado

- ❑ *No se puede copiar en papel satinado, grueso ni especial como postales o sobres.*

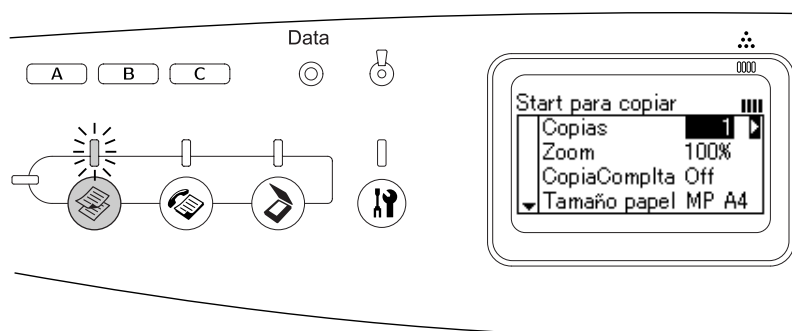
Tamaños de original disponibles:

- ❑ *Puede copiar originales del tamaño A4, B5, Carta y Legal.*
- ❑ *Los originales del tamaño Legal sólo se pueden colocar en el alimentador automático de documentos.*
- ❑ *No se garantiza la impresión del borde del papel (5 mm a partir del extremo horizontal y vertical).*

Siga estos pasos para realizar una copia.

1. Compruebe que el producto esté encendido y que haya papel cargado. Consulte las instrucciones de carga del papel en “Carga de papel” de la página 36.
2. Pulse el botón Copy  del panel de control.

Se encenderá el indicador luminoso Copy, en la pantalla LCD aparecerá Modo Copiar unos segundos, y luego pasará a la pantalla del modo Copiar.









Nota:

Si no pulsa ningún botón durante más de 3 minutos, se cancelará cualquier cambio realizado y se volverá al modo Impresión.

3. Coloque el original sobre la superficie para documentos o en el alimentador automático de documentos. Si desea más detalles, consulte “Colocación de los originales” de la página 129.
4. Especifique los ajustes de copia necesarios. Si desea más detalles, consulte “Cambio de los ajustes de copiado” de la página 199.


Nota:

Si pulsa el botón B&W Start  o Color Start  sin configurar ningún ajuste aquí, la copia comenzará con los valores de ajuste en vigor.

5. Pulse el botón B&W Start  o Color Start .
- Si desea hacer una copia en blanco y negro, pulse el botón B&W Start . Si desea hacer una copia en color, pulse el botón Color Start .


Comenzará la copia.

Nota:

- Si pulsa dos veces el botón B&W Start  en una fila, la copia se iniciará más rápidamente que en el modo normal. Pero la calidad de la impresión puede ser inferior a la del modo normal.*
- No apague el producto ni pulse el botón de otro modo durante el copiado, pues las copias podrían resultar incorrectas.*

- ❑ *Si coloca varios documentos en el alimentador automático de documentos y realiza una copia continua de alta calidad (600 ppp) a color con la memoria predeterminada (128 MB), es posible que el producto no funcione correctamente por la insuficiencia de memoria. Le recomendamos que añada un módulo de memoria de forma que el total de memoria sea de 256 MB o más.*

Cancelación de la copia


Si pulsa el botón Cancel  del panel de control durante la copia de un documento, en la pantalla LCD aparecerá `Cancelar trabajo impres.` y se cancelará el trabajo de copia.

Cambio de los ajustes de copiado

Si prefiere copiar el documento con ajustes distintos de los predeterminados, siga estas instrucciones para modificar los ajustes de copia. Use los botones Arriba ▲ y Abajo ▼ para desplazarse por las opciones de menú.

Cambio del número de copias

Puede especificar un número de copias comprendido entre 1 a 99. El ajuste predeterminado es 1.

1. Confirme que el producto esté en el modo Copiar. En caso contrario, pulse el botón Copy  para entrar en el modo Copiar.
2. Compruebe que el valor contiguo a `Copias` esté resaltado en la pantalla LCD, y luego escriba, con el teclado numérico, el número de copias que desee realizar.

Nota:

También puede utilizar los botones Derecha ► e Izquierda ◀ para aumentar o reducir el número, de uno en uno.

Selección del papel

Puede especificar el tipo y el tamaño del papel que se va a cargar en la bandeja MF o en la bandeja opcional del papel.

Orígenes de papel disponibles:

- ❑ *Los tipos de papel disponibles para la copia y la impresión no son los mismos. Según el origen del papel, se admiten unos tipos u otros de papel. Para copiar originales, únicamente se puede utilizar papel de los siguientes tipos.*

Bandeja MF:

Papel normal, EPSON Color Laser Paper (Papel láser color EPSON preimpreso), Encabezado, Papel reciclado, Papel coloreado, Transparencias, Etiquetas


Bandeja de papel opcional:

Papel normal, EPSON Color Laser Paper (Papel láser color EPSON preimpreso), Encabezado, Papel reciclado, Papel coloreado

- No se puede copiar en papel satinado, grueso ni especial como postales o sobres.

Tamaño papel

Puede especificar el tamaño del papel.

1. Confirme que el producto esté en el modo Copiar. En caso contrario, pulse el botón Copy  para entrar en el modo Copiar.
2. Pulse varias veces el botón Arriba ▲ o Abajo ▼ hasta que aparezca Tamaño papel.
3. Pulse varias veces el botón Izquierda ◀ o Derecha ▶ hasta que aparezca el tamaño de papel deseado.

Nota:

- Para la bandeja MF, puede seleccionar uno de los siguientes tamaños de papel: MP A4, MP B5, MP LGL y MP LT.
- Para la bandeja opcional del papel, se muestra el tamaño del papel cargado en la bandeja (LC A4 o LC LT).

Tipo de documento


Puede seleccionar los siguientes ajustes de tipo de documento indicados para diversos tipos de documentos a color o en blanco y negro.

Tipo documento	Descripción
Txt/Fo (Texto/Foto)	Indicado para revistas y catálogos. Elimina los patrones de "moiré", aumenta la definición del contorno y elimina los fondos.
Foto	Idóneo para fotos a color u otras imágenes en color. Reproduce fielmente la gradación y las variaciones sutiles de tono.
Texto	Idóneo para documentos que contengan únicamente texto en negro. El texto de las copias aparece con gran nitidez y resulta fácil de leer. También es eficaz si se desea eliminar el fondo (color del documento).

AltCal (Alta calidad)	Adecuado para documentos que contengan datos precisos. Aunque se tarda más en copiar, la calidad es mejor (600 ppp).
-----------------------	--


Nota:

Si coloca varios documentos en el alimentador automático de documentos y realiza una copia continua de alta calidad (600 ppp) a color con la memoria predeterminada (128 MB), es posible que el producto no funcione correctamente por la insuficiencia de memoria. Le recomendamos que añada un módulo de memoria de forma que el total de memoria sea de 256 MB o más.

1. Confirme que el producto esté en el modo Copiar. En caso contrario, pulse el botón Copy  para entrar en el modo Copiar.
2. Pulse varias veces el botón Arriba ▲ o Abajo ▼ hasta que aparezca TipoDoc Color o Tipo doc B&N.
3. Pulse varias veces el botón Izquierda ◀ o Derecha ▶ hasta que aparezca el tipo de documento deseado.

Ajuste de la densidad

Puede ajustar la calidad de la imagen en densidad eligiendo uno de los 7 niveles (de -3 a 3). Cuanto más alto sea el nivel, más oscura será la imagen. El nivel predeterminado es 0. Si desea ajustar la calidad de la imagen, consulte también “Ajuste del contraste” de la página 201 y “Ajuste del color RGB” de la página 202.

1. Confirme que el producto esté en el modo Copiar. En caso contrario, pulse el botón Copy  para entrar en el modo Copiar.
2. Pulse varias veces el botón Arriba ▲ o Abajo ▼ hasta que aparezca Densidad.

Se resaltará el valor actual contiguo a Densidad.


3. Especifique la densidad.

Nota:

Para aumentar o reducir la densidad, pulse el botón Derecha ▶ o Izquierda ◀, respectivamente. La densidad aumentará o disminuirá un nivel con cada pulsación.

Ajuste del contraste

Puede ajustar la calidad de la imagen en contraste eligiendo uno de los 7 niveles (de -3 a 3). Cuanto más alto sea el nivel, mayor será el contraste. Cuanto menor sea el nivel de contraste, menor será la diferencia en luminosidad. El nivel predeterminado es 0. Si desea ajustar la calidad de la imagen, consulte también “Ajuste de la densidad” de la página 201 y “Ajuste del color RGB” de la página 202.

1. Confirme que el producto esté en el modo Copiar. En caso contrario, pulse el botón Copy  para entrar en el modo Copiar.

2. Pulse varias veces el botón Arriba ▲ o Abajo ▼ hasta que seleccione *Contraste*.

Se resaltará el valor actual contiguo a *Contraste*.

3. Especifique el nivel de contraste.

Nota:


Para aumentar o reducir el contraste, pulse el botón Derecha ► o Izquierda ◀, respectivamente. El contraste aumentará o disminuirá un nivel con cada pulsación.

Ajuste del color RGB

Puede ajustar la calidad de la imagen en intensidad de RGB eligiendo uno de los 7 niveles (de -3 a 3) de rojo (R), verde (G) y azul (B). Cuanto más alto sea el nivel, más viva será la imagen. El nivel predeterminado es 0. Si desea ajustar la calidad de la imagen, consulte también “Ajuste de la densidad” de la página 201 y “Ajuste del contraste” de la página 201.

Nota:

El ajuste RGB únicamente está disponible para las copias a color.

1. Confirme que el producto esté en el modo Copiar. En caso contrario, pulse el botón Copy  para entrar en el modo Copiar.

2. Pulse varias veces el botón Arriba ▲ o Abajo ▼ hasta que seleccione el color deseado (R, G o B [rojo, verde o azul]).

Se resaltará el valor actual junto a R, G o B.


3. Especifique la intensidad del color.

Nota:

Para aumentar o reducir la intensidad del color, pulse el botón Derecha ► o Izquierda ◀, respectivamente. La densidad del color aumentará o disminuirá un nivel con cada pulsación.

Especificación de la proporción de zoom

Puede especificar la proporción de zoom seleccionándola en la lista de proporciones fijas, o bien especificando cualquier valor comprendido entre 25 a 400% en incrementos del 1%. La proporción de zoom predeterminada es 100%.

1. Confirme que el producto esté en el modo Copiar. En caso contrario, pulse el botón Copy  para entrar en el modo Copiar.

2. Coloque el original sobre la superficie para documentos o en el alimentador automático de documentos. Si desea más detalles, consulte “Colocación de los originales” de la página 129.
3. Pulse el botón Abajo ▼ para seleccionar Zoom.
4. Especifique la proporción de zoom deseada mediante uno de los siguientes métodos.

Selección de una proporción de zoom:

Pulse varias veces el botón Izquierda ◀ o Derecha ▶ hasta que aparezca el porcentaje de zoom fijo deseado.

Dispone de las siguientes proporciones fijas de zoom:

Ajustes de Proporción de zoom	Zoom
LGL > LT	78%
A4 > B5	86%
100%	100%
B5 > A4	115%
HLT > LG	154%

Configuración de una proporción de zoom:


También puede especificar un porcentaje de ampliación del 25% al 400% con el teclado numérico.

Nota:

Si pulsa el botón Izquierda ◀ o Derecha ▶ después de escribir un porcentaje de ampliación con el teclado numérico, se mostrará el valor fijo más próximo al valor escrito.

Copia de página completa

La función de copia de página completa permite reducir ligeramente la imagen de salida para que el documento se ajuste al área de impresión garantizada del producto. El área imprimible garantizada de una fotocopiadora suele ser limitada. Por lo tanto, cuando una fotocopiadora copia un documento con textos o imágenes que ocupan toda la hoja de papel, hay parte del texto o de la imagen de los bordes que no se copia. Esta función está habilitada cuando está seleccionado **Activado**.


1. Confirme que el producto esté en el modo Copiar. En caso contrario, pulse el botón Copy  para entrar en el modo Copiar.
2. Coloque el original sobre la superficie para documentos o en el alimentador automático de documentos. Si desea más detalles, consulte “Colocación de los originales” de la página 129.
3. Pulse dos veces el botón Abajo ▼ para seleccionar **CopiaCompleta**.
4. Pulse el botón Izquierda ◀ o Derecha ▶ para elegir entre **Activado** y **Desactivado**.

Copia de 2 páginas por hoja

Puede copiar dos hojas de un documento de una cara en una hoja.

Tamaño documento	Tamaño salida	Disponibilidad
A4	A4	Disponible
	B5	Disponible
	Carta	No disp.
	Legal	No disp.
B5	A4	Disponible
	B5	Disponible
	Carta	No disp.
	Legal	No disp.
Carta	A4	No disp.
	B5	No disp.
	Carta	Disponible
	Legal	Disponible
Legal	A4	No disp.
	B5	No disp.
	Carta	Disponible
	Legal	Disponible

Nota:

- Esta función está disponible para los siguientes ajustes.
 - Tamaño documento: A4, B5, Carta (LT) y Legal (LGL)
 - Tamaño papel de salida: A4, B5, Carta (LT) y Legal (LGL)
 - Zoom: 100%
 - En el modo de copia de 2 páginas por hoja, se ignora el ajuste de Zoom.
1. Confirme que el producto esté en el modo Copiar. En caso contrario, pulse el botón Copy  para entrar en el modo Copiar.
 2. Coloque el original sobre la superficie para documentos o en el alimentador automático de documentos. Si desea más detalles, consulte “Colocación de los originales” de la página 129.
 3. Pulse el botón Advanced/Menu.

Aparecerá el menú avanzado de Copiar.

4. Pulse el botón Abajo ▼ para seleccionar 2 páginas por hoja y luego pulse el botón Derecha ►.
5. Especifique los ajustes de copia necesarios. Si desea más detalles, consulte “Cambio de los ajustes de copiado” de la página 199.
6. Pulse el botón B&W Start ◇ o Color Start ◇ para empezar a copiar.
Si desea hacer una copia en blanco y negro, pulse el botón B&W Start ◇. Si desea hacer una copia en color, pulse el botón Color Start ◇.

Uso de la superficie para documentos

Coloque los documentos de uno en uno. Si pulsa el botón B&W Start ◇ o Color Start ◇, aparecerán, en la pantalla LCD, mensajes solicitando que coloque el siguiente documento y que confirme si hay más documentos o no.

Uso del alimentador automático de documentos

Después de colocar todos los documentos en el alimentador automático de documentos, si pulsa el botón B&W Start ◇ o Color Start ◇, los documentos avanzarán automáticamente y comenzará el escaneado. Si coloca un número impar de hojas en el alimentador automático de documentos, la mitad de la última página saldrá en blanco.

Reinicio de los ajustes de copia

Puede recuperar el valor predeterminado del ajuste seleccionado actualmente pulsando el botón Reset ◇. Si mantiene pulsado un rato el botón Reset ◇, todos los ajustes configurados recuperarán sus valores predeterminados y la pantalla LCD mostrará la ventana inicial.

Reinicio de los ajustes de copia en la pantalla LCD

Si desea recuperar todos los ajustes predeterminados de fábrica, siga estos pasos.

1. Pulse el botón Setup ⓘ del panel de control.
Se encenderá el indicador luminoso de Setup y el menú Configurar aparecerá en la pantalla LCD.
2. Pulse el botón Abajo ▼ hasta que aparezca Ajustes de copia. Pulse el botón Derecha ►.
3. Pulse el botón Abajo ▼ para seleccionar Ajustes de fábrica. Pulse el botón Derecha ►.
4. Compruebe que esté seleccionado Ajustes de fábrica y pulse el botón Derecha ►.

Cuando todos los ajustes recuperen sus valores predeterminados, el producto regresará al modo Impresión.

Restricciones de copiado

Los usuarios de este producto tienen que atenerse a las siguientes restricciones para garantizar un uso responsable y legal de este producto.

Está prohibida por ley la copia de los siguientes documentos

- Billetes bancarios, monedas, valores cotizables emitidos por el gobierno, bonos garantizados emitidos por el gobierno y obligaciones municipales
- Sellos de correo sin usar, tarjetas postales franqueadas y otros documentos postales oficiales franqueados
- Timbres fiscales y bonos emitidos por el gobierno según el procedimiento legal

Sea prudente a la hora de copiar los siguientes documentos

- Valores cotizables privados (títulos de acciones, títulos negociables, cheques, etc.), abonos mensuales, billetes de tarifa reducida, etc.
- Pasaportes, carnés de conducir, certificados médicos, tarjetas de peaje, cupones de comida, tickets, etc.

Uso responsable de materiales con copyright

Los escáneres no deberían utilizarse de manera abusiva si se copian materiales sujetos a copyright. A menos que actúe por consejo de un abogado bien informado, sea responsable y respetuoso y obtenga el permiso del titular del copyright antes de copiar material publicado.

Fax (sólo modelo con fax)

Colocación de los originales para enviar por fax

Puede colocar el original tanto en la superficie para documentos como en el alimentador automático de documentos, según el tipo del original. Si desea más detalles, consulte “Colocación de los originales” de la página 129.

Nota:

- Antes de escanear un documento, recuerde que debe respetar los derechos de propiedad intelectual de los propietarios del copyright. No escanee textos ni imágenes publicados sin comprobar primero el estado de su copyright.*
- Si los documentos se colocan en el alimentador automático y en la superficie para documentos, únicamente se escanearán los documentos situados en el alimentador automático.*

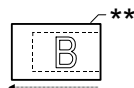
Envío de faxes

Tamaños de original disponibles:

- Puede copiar originales del tamaño A4, Carta y Legal para la transmisión por fax.*
- Los originales del tamaño Legal sólo se pueden colocar en el alimentador automático de documentos.*
- El resultado de la transmisión puede tener un tamaño distinto del original. Por ejemplo: cuando se envía por fax un original de un tamaño inferior a A4, se transmite en A4 apaisado (con orientación horizontal).*
- Puede enviar por fax un original tamaño B5, pero por la máquina del destinatario saldrá en papel de tamaño A4, como se muestra en la ilustración.*

Original

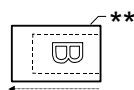
Datos de
transmisión



Dirección del
escaneado

Enviados en
tamaño A4

Dirección de la
transmisión



Dirección del
escaneado


Girado 90 grados
y enviado en
tamaño A4

Dirección de la
transmisión

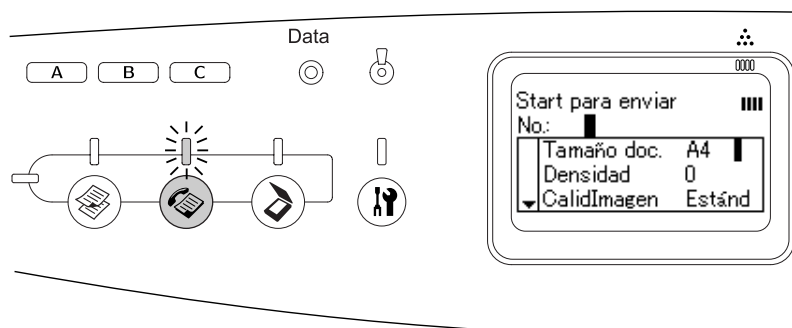
* Tamaño B5

** Tamaño A4

Conceptos básicos sobre el envío de faxes

1. Compruebe que el producto esté encendido.
2. Pulse el botón Fax  del panel de control.

Se encenderá el indicador luminoso Fax y en la pantalla LCD aparecerá Modo Fax unos segundos, y luego pasará a la pantalla del modo Fax.






Nota:

- No apague el producto ni pulse el botón de otro modo durante el funcionamiento del fax, pues el procedimiento de fax podría realizarse de forma incorrecta.



- Si no pulsa ningún botón durante más de 3 minutos, se cancelará cualquier cambio realizado y se volverá al modo Impresión.*
3. Coloque el original sobre la superficie para documentos o en el alimentador automático de documentos. Si desea más detalles, consulte “Colocación de los originales” de la página 129.
 4. Escriba el número de fax del destinatario con el teclado numérico del panel de control.





Nota:

- Se pueden escribir 50 caracteres como máximo para un destinatario.*
 - Si se escribe un número incorrecto, pulse el botón Reset  para borrar el carácter situado antes del cursor. Si pulsa el botón Izquierda  o Derecha , el cursor se moverá a la izquierda o a la derecha.*
 - Para escribir el número del destinatario, puede utilizar el teclado numérico para introducir cifras (del 0 al 9) y los símbolos # y *.*
 - Si pulsa el botón Redial en vez de escribir el número de fax del destinatario, automáticamente se seleccionará el último número de fax marcado.*
 - Si pulsa el botón Pause cuando está escribiendo el número del destinatario, se mostrará un “-” para la pausa.*
 - También puede enviar un fax con los botones One Touch Dial y Speed Dial. Si desea más detalles, consulte “Envío de faxes con la función de Marcado de 1 pulsación” de la página 211 o “Envío de faxes con la función de Marcado rápido” de la página 210.*
5. Configure los ajustes de escaneado necesarios.


Puede especificar los ajustes de modo Tamaño documento, Densidad, Calidad imagen, Recepción espera respuesta y Transmisión internacional. Si desea más detalles, consulte “Selección de los ajustes adecuados” de la página 216.

Nota:

Si pulsa el botón B&W Start  o Color Start  sin configurar ningún ajuste aquí, la transmisión de fax comenzará con los valores de ajuste en vigor.

6. Pulse el botón B&W Start  o Color Start  para empezar la transmisión. Si desea enviar un fax en blanco y negro, pulse el botón B&W Start . Si desea enviar un fax a color, pulse el botón Color Start .

Nota:


Si la máquina de fax del destinatario sólo admite faxes en blanco y negro, un fax en color se recibirá en blanco y negro aunque usted pulse el botón Color Start .

Envío de faxes con la función de Marcado rápido

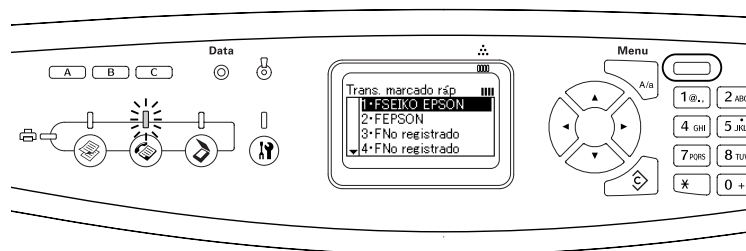
Cuando el número de fax del destinatario está registrado en el producto, puede enviarle un fax con sólo elegir el destinatario deseado en la lista de Marcado rápido de la pantalla LCD. Puede registrar un máximo de 60 números de fax de destinatarios en el producto.

Nota:

Antes de usar la función Marcado rápido, tiene que registrar datos de los faxes de los destinatarios. Si desea más detalles, consulte “En Marcado rápido” de la página 226 o “Uso de EPSON Speed Dial Utility (sólo para Windows)” de la página 224.

1. Confirme que el producto esté en el modo Fax. En caso contrario, pulse el botón Fax  para entrar en el modo Fax.
2. Coloque el original sobre la superficie para documentos o en el alimentador automático de documentos. Si desea más detalles, consulte “Colocación de los originales” de la página 129.
3. Pulse el botón Speed Dial del panel de control.

La lista de destinatarios registrados aparecerá en la pantalla LCD.



4. Pulse varias veces el botón Arriba ▲ o Abajo ▼ hasta que se seleccione el destinatario deseado. Después, pulse el botón Derecha ►.

El destinatario seleccionado aparecerá en la segunda fila superior de la pantalla LCD.

Nota:

- También puede seleccionar un destinatario escribiendo su número directamente.
 - Si desea ver los detalles del destinatario, pulse el botón Advanced/Menu mientras está seleccionado el destinatario. Si desea regresar a la lista, pulse el botón Advanced/Menu o el botón Izquierda ◀.
5. Configure los ajustes de escaneado necesarios.

Puede especificar los ajustes de modo Tamaño documento, Densidad, Calidad imagen ByN, Recepción espera respuesta y Transmisión internacional. Si desea más detalles, consulte “Selección de los ajustes adecuados” de la página 216.

Nota:

Si pulsa el botón B&W Start ◊ o Color Start ◊ sin configurar ningún ajuste aquí, la transmisión de fax comenzará con los valores de ajuste en vigor.

6. Pulse el botón B&W Start ◊ o Color Start ◊ para empezar la transmisión. Si desea enviar un fax en blanco y negro, pulse el botón B&W Start ◊. Si desea enviar un fax a color, pulse el botón Color Start ◊.

Nota:

Si la máquina de fax del destinatario sólo admite faxes en blanco y negro, un fax en color se recibirá en blanco y negro aunque usted pulse el botón Color Start ◊.

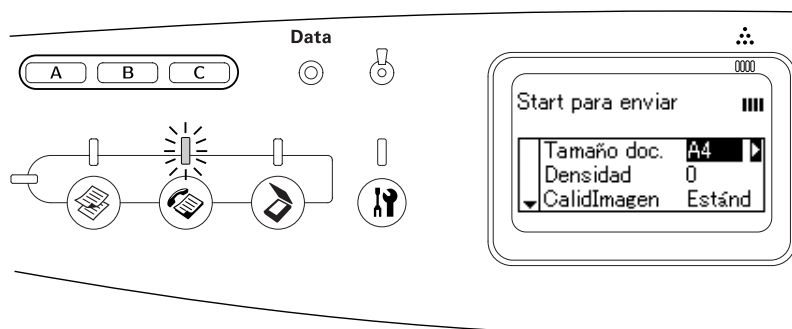
Envío de faxes con la función de Marcado de 1 pulsación

Si ha asignado un número de destinatario de fax utilizado con frecuencia al botón de One Touch Dial (A, B o C), puede enviar un fax al destinatario con sólo pulsar el botón de One Touch Dial correspondiente.

Nota:

- ❑ Cuando se envía un fax con el botón One Touch Dial, el original se transmite como un fax en blanco y negro.
 - ❑ Antes de usar la función Marcado de 1 pulsación, tiene que registrar datos de los faxes de los destinatarios. Para más detalles, consulte “Marcado 1 pulsación” de la página 230 o “Uso de EPSON Speed Dial Utility (sólo para Windows)” de la página 224.
 - ❑ Cuando se pulsa un botón de One Touch Dial (A, B o C) en cualquier modo se accede al modo Fax.
1. Coloque el original sobre la superficie para documentos o en el alimentador automático de documentos. Si desea más detalles, consulte “Colocación de los originales” de la página 129.
 2. Pulse un botón de One Touch Dial (A, B o C).

El destinatario registrado en el botón de One Touch Dial A, B o C aparecerá en la segunda fila de los ajustes del modo Fax. Después, comenzará la transmisión del fax.




Envío de faxes con la función de Marcado grupo

Si tiene varios números de fax de destinatarios registrados en un grupo, al elegir el número de grupo deseado se enviará el mismo original a todos los destinatarios registrados. Puede registrar un máximo de 20 grupos en el producto.

Nota:

- ❑ Cuando se envía un fax con la función Marcado de grupo, el original se transmite como un fax en blanco y negro.
- ❑ Antes de utilizar la función Marcado de grupo, tiene que registrar los números de fax de varios destinatarios en un grupo con EPSON Speed Dial Utility. Si desea más detalles, consulte la Ayuda on-line.

1. Confirme que el producto esté en el modo Fax. En caso contrario, pulse el botón Fax  para entrar en el modo Fax.
2. Coloque el original sobre la superficie para documentos o en el alimentador automático de documentos. Si desea más detalles, consulte “Colocación de los originales” de la página 129.
3. Pulse dos veces el botón Speed Dial del panel de control.

La lista de marcado de grupo aparecerá en la pantalla LCD.



4. Pulse varias veces el botón Arriba ▲ o Abajo ▼ hasta que se seleccione el grupo deseado. Después, pulse el botón Derecha ►.

El grupo seleccionado aparecerá en la segunda fila superior de la pantalla LCD.

Nota:

Si desea ver los detalles del grupo registrado, pulse el botón Advanced/Menu mientras está seleccionado un grupo. Si desea regresar a la lista de grupos, pulse el botón Advanced/Menu o el botón Izquierda ◀.

5. Configure los ajustes de escaneo necesarios.

Puede especificar los ajustes de modo Tamaño documento, Densidad, Calidad imagen, Recepción espera respuesta y Transmisión internacional. Si desea más detalles, consulte “Selección de los ajustes adecuados” de la página 216.

Nota:






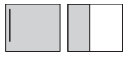






Si pulsa el botón B&W Start ◊ sin configurar ningún ajuste aquí, la transmisión del fax comenzará con los valores de ajuste en vigor.

6. Pulse el botón B&W Start ◊ para iniciar la transmisión.

Recepción de faxes

Tamaño del papel de salida

El fax recibido puede imprimirse en papel tamaño A4, B5, Carta o Legal. Pero, cuando el tamaño del papel de salida no coincide con el tamaño de los datos recibidos, se dividirá la imagen de los datos recibidos según el tamaño del papel de salida como sigue.

Tamaño del papel de la bandeja	Tamaño del documento recibido		
	Carta	A4	Legal
B5	 *1 Dividido *2 Girado	 *1 Dividido *2 Girado	 *1 Dividido *2 Girado
Carta		 *3 Reducido	 *1 Dividido
A4	 *4 Recortado por ambos extremos	 *4 Recortado por ambos extremos	 *1 Dividido *4 Recortado por ambos extremos
Legal			

En la lista anterior, una zona sombreada indica el área imprimible, y una línea vertical en la zona sombreada indica la ubicación de los datos de encabezado (encabezado del original).

*1 Dividido: La imagen recibida se imprime en 2 páginas.

*2 Girado: La imagen recibida se gira.

*3 Reducido: La imagen recibida se reduce sólo en la dirección de subescaneado.

*4 Recortado por ambos extremos: Se recortan los dos extremos de la imagen recibida.

Nota:

Si hay papel tanto en la bandeja MF como en la bandeja opcional del papel, se imprimirá en el papel de la bandeja opcional.

Conceptos básicos sobre la recepción de faxes

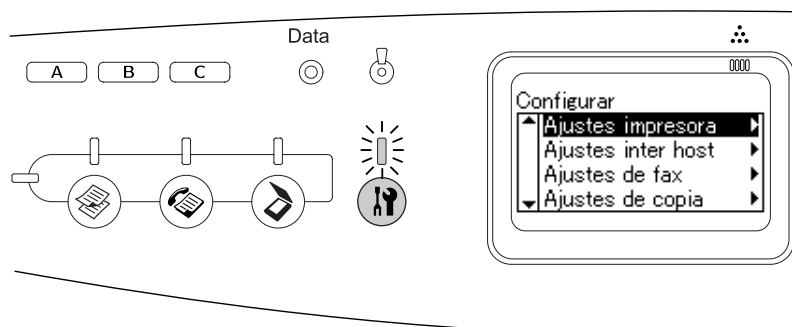
Si el producto tiene un aparato de teléfono anexo, puede elegir entre cuatro modos de recepción de llamadas. El modo predeterminado es Fax only.

Opción	Descripción
Auto switching	El teléfono anexo recibe la llamada y, después de sonar el número de veces especificado en el ajuste Tmpo espera tfno anexo , el producto responderá automáticamente.
Fax only	Automáticamente, el producto responde y recibe el fax. El teléfono sonará una vez como mínimo.
Phone only	El teléfono anexo recibe la llamada. No recibe faxes.
TAM	Cuando un teléfono anexo detecta una señal de fax/teléfono al responder una llamada entrante, el producto recibe el fax automáticamente.

Siga estos pasos si desea cambiar el modo de recepción.

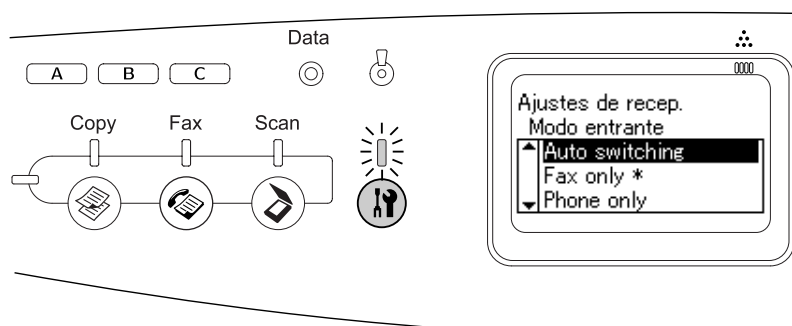
1. Pulse el botón Setup  del panel de control.

Se encenderá el indicador luminoso de Setup y el menú Configurar aparecerá en la pantalla LCD.



2. Pulse dos veces el botón Abajo ▼ para seleccionar Ajustes de fax, pulse el botón Derecha ►.
3. Pulse dos veces el botón Abajo ▼ para seleccionar Ajustes de recepción, pulse el botón Derecha ►.
4. Pulse el botón Abajo ▼ para seleccionar Modo entrante, pulse el botón Derecha ►.


Aparecerá el menú Ajustes de recepción.



5. Pulse el botón Arriba ▲ o Abajo ▼ para seleccionar el modo de recepción deseado después, pulse el botón Derecha ►.
6. Para salir de los ajustes, pulse varias veces el botón Izquierda ◀ o el botón de otro modo.



Recepción de faxes cuando se oyen tonos de fax

Esta función sirve para imprimir un fax después de responder la llamada entrante con el teléfono anexo.

Antes de recibir faxes, cuando oiga los tonos de fax, compruebe que el producto se encuentre en el modo Fax. En caso contrario, pulse el botón Fax  para entrar en el modo Fax.

Nota:








Para utilizar esta función, el producto debe tener un teléfono anexo y el ajuste Modo entrante de Ajustes de recepción tiene que estar configurado como Cambio automático. Si desea más detalles, consulte "Cambio de los ajustes de fax" de la página 216.

1. Conteste la llamada entrante con el teléfono anexo.
2. Pulse el botón B&W Start  o Color Start  después de comprobar que el tono es de fax.

Los datos se irán imprimiendo en páginas a medida que se vayan recibiendo.

Recepción de faxes con la espera de respuesta ("polling")

Esta función sirve para traer a su producto los datos guardados en la máquina de fax del otro.

1. Confirme que el producto esté en el modo Fax. En caso contrario, pulse el botón Fax  para entrar en el modo Fax.
2. Escriba, con el teclado numérico, el número de fax del otro.
3. Pulse varias veces el botón Arriba  o Abajo  hasta que aparezca Recp. esp. resp., pulse el botón Izquierda  o Derecha  para seleccionar Act.
4. Pulse el botón B&W Start  o Color Start  para empezar la transmisión.

Cambio de los ajustes de fax

Selección de los ajustes adecuados


Puede cambiar los siguientes ajustes para adecuarlos a la transmisión o recepción faxes.

Tamaño del documento

Puede especificar uno de estos tamaños: A4, Carta y Legal.

Nota:


Los originales del tamaño Legal sólo se pueden colocar en el alimentador automático de documentos.

1. Confirme que el producto esté en el modo Fax. En caso contrario, pulse el botón Fax  para entrar en el modo Fax.

2. Compruebe que esté seleccionado **Tamaño doc.** Si no, pulse el botón **Abajo ▼** para seleccionarlo.
3. Pulse varias veces el botón **Izquierda ◀** o **Derecha ▶** hasta que aparezca el tamaño de documento deseado.
4. Pulse el botón **Arriba ▲** para salir del ajuste de tamaño del documento, o configure otros ajustes si es necesario.

Densidad

Cuando envíe un fax, puede especificar uno de los 7 niveles (de -3 a 3) de densidad de transmisión en el panel de control. Cuanto más alto sea el nivel, más oscura será la imagen.

1. Confirme que el producto esté en el modo Fax. En caso contrario, pulse el botón **Fax**  para entrar en el modo Fax.
2. Pulse el botón **Abajo ▼** para seleccionar **Densidad**.
3. Pulse varias veces el botón **Izquierda ◀** o **Derecha ▶** para especificar el nivel de densidad deseado.

Nota:

También se puede configurar la densidad escribiendo directamente el número con el teclado numérico.

4. Pulse dos veces el botón **Arriba ▲** para salir del ajuste Densidad, o configure otros ajustes si es necesario.


Calidad de la imagen

En la transmisión en blanco y negro, puede especificar la calidad de la imagen acorde al tipo del documento.

Puede elegir entre las siguientes calidades de imagen.


Opciones	Descripción
Estndr (estándar)	El fax se transmite con una calidad estándar de imagen.
Calidd (Calidad)	El fax se transmite con las funciones Quitar moiré y Quitar fondo activadas. Eficaz para documentos tales como revistas y catálogos.

AltCal (Alta calidad)	Eficaz para enviar un documento que contenga caracteres pequeños, gráficos o líneas finas. Aunque la transmisión tarda más, la imagen será más definida.
Foto	Eficaz para enviar fotografías tomadas con una cámara. Reproduce fielmente la gradación y las variaciones sutiles de tono. También se realiza la retirada del moiré.

1. Confirme que el producto esté en el modo Fax. En caso contrario, pulse el botón Fax  para entrar en el modo Fax.
2. Pulse dos veces el botón Abajo ▼ para seleccionar Calidad imaa.
3. Pulse varias veces el botón Izquierda ◀ o Derecha ▶ hasta que aparezca la calidad de imagen deseada.
4. Pulse tres veces el botón Arriba ▲ para salir del ajuste de calidad de imagen, o configure otros ajustes si es necesario.


Recep. espera respsta

Puede utilizar la función de recepción con espera de respuesta (“polling”). Si selecciona **Act.**, podrá importar los datos de fax almacenados en la máquina de fax del remitente.

1. Confirme que el producto esté en el modo Fax. En caso contrario, pulse el botón Fax  para entrar en el modo Fax.
2. Pulse varias veces el botón Arriba ▲ o Abajo ▼ hasta que aparezca **Recep. esp. resp.**
3. Pulse el botón Izquierda ◀ o Derecha ▶ para elegir entre **Act.** y **Desact.**
4. Pulse tres veces el botón **Arriba ▲** salir del ajuste de recepción espera respuesta, o configure otros ajustes si es necesario.

Modo de transmisión internacional

Cuando vaya a enviar faxes al extranjero, configure esta función como **Act.**

1. Confirme que el producto esté en el modo Fax. En caso contrario, pulse el botón Fax  para entrar en el modo Fax.
2. Pulse varias veces el botón Arriba ▲ o Abajo ▼ hasta que aparezca **Modo internacional.**

3. Pulse el botón Izquierda ◀ o Derecha ▶ para elegir entre Act. y Desact.
4. Pulse tres veces el botón Arriba ▲ salir del ajuste de modo internacional, o configure otros ajustes si es necesario.

Cambio de los ajustes de los faxes salientes

Puede cambiar el número de intentos de remarcado automático y si se van a imprimir los datos del remitente junto con los datos de la transmisión.

Auto remarcado

Esta función sirve para especificar cada cuánto tiempo y cuántas veces se va a remarcar el número cuando no se puede conectar con el destinatario porque la línea está ocupada.

Nota:

Puede configurar entre 0 y 99 intentos de remarcado. Si no desea utilizar la función de remarcado, seleccione 0.

1. Pulse el botón Setup  del panel de control.

Se encenderá el indicador luminoso de Setup y el menú Configurar aparecerá en la pantalla LCD.

2. Pulse dos veces el botón Abajo ▼ para seleccionar Ajustes de fax, pulse el botón Derecha ▶.

Aparecerá el menú Ajustes de fax.

3. Pulse el botón Abajo ▼ para seleccionar Ajustes transmisión, pulse el botón Derecha ▶.
4. Compruebe que esté seleccionado Intentos AutoRemarc. y pulse el botón Derecha ▶.
5. Pulse el botón Arriba ▲ o Abajo ▼ para especificar el número deseado intentos de remarcado.

Nota:

También puede configurar los intentos de remarcado escribiendo directamente el número con el teclado numérico.

6. Para salir de los ajustes, pulse varias veces el botón Izquierda ◀ o el botón de otro modo.

Impresión de los datos del remitente

Esta función sirve para imprimir los datos del remitente junto con los datos de transmisión. Si configura Imprimir datos remit. como Act., automáticamente se imprimirán la fecha, el día de la semana, el nombre del remitente, el número de teléfono del remitente y el número de página (formato fraccionado) en la parte superior de la imagen de transmisión.

Nota:

- ❑ Pero los números de página no se imprimirán si la transmisión es manual.
- ❑ Como los datos arriba citados sobrescriben los datos del documento, podría perderse parte del documento.

Ajuste	Nota
Act.	Imprime los datos del remitente
Desact.	No imprime los datos del remitente

1. Pulse el botón Setup  del panel de control.

Se encenderá el indicador luminoso de Setup y el menú Configurar aparecerá en la pantalla LCD.

2. Pulse dos veces el botón Abajo ▼ para seleccionar Ajustes de fax, pulse el botón Derecha ►.

Aparecerá el menú Ajustes de fax.

3. Pulse el botón Abajo ▼ para seleccionar Ajustes transmisión, pulse el botón Derecha ►.
4. Pulse el botón Abajo ▼ para seleccionar Imprimir datos remit, pulse el botón Derecha ►.
5. Pulse el botón Arriba ▲ o Abajo ▼ para seleccionar Act., después, pulse el botón Derecha ►.
6. Para salir de los ajustes, pulse varias veces el botón Izquierda ◀ o el botón de otro modo.

Cambio de los ajustes de los faxes entrantes

Puede configurar las siguientes opciones para recibir faxes en Ajustes de recepción.

Menú Ajustes de recepción	Opciones de ajuste
Bandeja de papel	Auto, MF (bandeja multifunción), LC (bandeja inferior)
Modo entrante	Auto switching, Fax only, Phone only, TAM
Tmpo espera tfno anexo	De 1 a 99
Ajustar a página	On, Off

1. Pulse el botón Setup  del panel de control.

Se encenderá el indicador luminoso de Setup y el menú Configurar aparecerá en la pantalla LCD.

2. Pulse dos veces el botón Abajo ▼ para seleccionar Ajustes de fax, pulse el botón Derecha ►.

Aparecerá el menú Ajustes de fax.

3. Pulse dos veces el botón Abajo ▼ para seleccionar **Ajustes de recepción**. Pulse el botón Derecha ►.
4. Pulse el botón Arriba ▲ o Abajo ▼ para seleccionar la opción que desee cambiar. Después, pulse el botón Derecha ►.

Nota:

Al configurar el tiempo de espera del teléfono anexo, también puede escribir el número de segundos con el teclado numérico.


5. Pulse el botón Arriba ▲ o Abajo ▼ para seleccionar los ajustes deseados.
6. Para salir de los ajustes, pulse varias veces el botón Izquierda ◀ o el botón de otro modo.

Función Configuración comunicación

Informe de impresión

Puede imprimir los siguientes informes de comunicación o una lista de datos del fax para comprobar diversos datos de información y los resultados de la transmisión.

Tipo de informe	Descripción
Lista de marcado rápido	Imprime una lista de los datos de Marcado 1 pulsación, Marcado de grupo y Marcado rápido.
Informe de actividad	Imprime un informe de la actividad.
Lista ajustes de fax	Imprime las opciones configuradas en los ajustes del fax.
Datos trabajo memoria	Imprime los datos de trabajos guardados en la memoria.

1. Confirme que el producto esté en el modo Fax. En caso contrario, pulse el botón Fax  para entrar en el modo Fax.
2. Pulse el botón Advanced/Menu.
3. Compruebe que esté seleccionado **Informe de impresión** y pulse el botón Derecha ►.
4. Pulse el botón Arriba ▲ o Abajo ▼ para seleccionar el informe o la lista que desee imprimir. Después, pulse el botón Derecha ►.

Comenzará la impresión.

Ajustes de configuración de la comunicación por fax

Puede especificar los siguientes ajustes para los informes de comunicación por fax.

Tipo de informe	Descripción y opciones de ajuste	
Informe de actividad	Contiene datos de transmisión y recepción. Puede especificar que se imprima automáticamente cada 50 transmisiones o que no se imprima.	
	On	Este informe se imprimirá automáticamente cada 50 transmisiones.
	Desact.	Este informe no se imprimirá automáticamente.
Informe transmisión	Contiene datos de transmisión tales como hora de inicio, el número de páginas y el resultado de la transmisión. Puede especificar cuándo se va a imprimir este informe.	
	On	Este informe se imprime automáticamente cada vez que se produce una transmisión.
	SóloError	Este informe se imprime automáticamente sólo cuando se produce un error.
	Desact.	Este informe no se imprime.
Informe varias trans.	Contiene datos de transmisión de varias transmisiones. Puede especificar cuándo se va a imprimir este informe.	
	On	Este informe se imprime automáticamente cada vez que se produce una transmisión de fax múltiple con el marcado de grupo.
	SóloError	Este informe se imprime automáticamente sólo cuando se produce un error.
	Desact.	Este informe no se imprime.

Siga estos pasos para cambiar los ajustes de informes.

1. Pulse el botón Setup  del panel de control.

Se encenderá el indicador luminoso de Setup y el menú Configurar aparecerá en la pantalla LCD.

2. Pulse dos veces el botón Abajo ▼ para seleccionar Ajustes de fax, pulse el botón Derecha ►.

Aparecerá el menú Ajustes de fax.

3. Pulse varias veces el botón Arriba ▲ o Abajo ▼ hasta que aparezca Confis. comunicación, después, pulse el botón Derecha ►.

Aparecerá el menú Config. comunicación.

4. Pulse el botón Arriba ▲ o Abajo ▼ para seleccionar el informe deseado, después, pulse el botón Derecha ►.

5. Pulse el botón Arriba ▲ o Abajo ▼ para seleccionar la opción de ajuste deseada, después, pulse el botón Derecha ►.
6. Para salir de los ajustes, pulse varias veces el botón Izquierda ◀ o pulse el botón de otro modo.

Datos trabajo de fax

Esta función sirve para comprobar el estado de una transmisión o recepción por fax.

Opción	Descripción
Pantall datos memoria	Muestra el porcentaje de memoria que queda.
Trabjo transmis. FAX	Muestra la lista de faxes que se van a transmitir.
Trabjo recepción FAX	Muestra la lista de faxes que se van a imprimir.

1. Pulse el botón Fax  del panel de control.


Se encenderá el indicador luminoso de Fax y el menú Fax aparecerá en la pantalla LCD.

2. Pulse el botón Advanced/Menu.
3. Pulse el botón Abajo ▼ para seleccionar Datos trabajo fax, pulse el botón Derecha ►.

Aparecerá el menú Datos trabajo de fax.

4. Pulse el botón Abajo ▼ para seleccionar los datos de trabajo deseados, pulse el botón Derecha ►.
5. Para salir de los ajustes, pulse varias veces el botón Izquierda ◀ o pulse el botón de otro modo.

Cancelación de un trabajo de fax

Si se pulsa el botón Cancel  en el modo Fax durante la transmisión de un fax, en la pantalla LCD aparecerá Cancelar trabajo impres. y se cancelará el trabajo de fax.

Registro de destinatarios

Para enviar faxes con los códigos de marcado rápido o de marcado de 1 pulsación, antes tiene que registrar los datos del destinatario. Puede registrar destinatarios tanto con EPSON Speed Dial Utility como con el menú Configurar del panel de control.



Precaución:

Cuando utilice una función de fax como el envío/recepción de fax o la configuración de ajustes de fax en el modo Configurar, no utilice EPSON Speed Dial Utility para cambiar un destinatario.

Nota:

- Cuando registre números de fax de varios destinatarios en el producto como un grupo, sólo estará disponible EPSON Speed Dial Utility. Si desea más detalles, consulte la Ayuda on-line.*
- Sólo se puede registrar el nombre de un destinatario con EPSON Speed Dial Utility. Si desea más detalles, consulte la Ayuda on-line.*

Uso de EPSON Speed Dial Utility (sólo para Windows)

Instalación de EPSON Speed Dial Utility

Nota:

En Windows 2000 y XP, es necesario el privilegio administrativo para instalar el software.

Siga estos pasos para instalar EPSON Speed Dial Utility.

1. Compruebe que el producto esté apagado y que Windows se esté ejecutando en el ordenador.
2. Inserte el CD del software en la unidad de CD-ROM.
3. Haga clic en **Continuar**. Cuando aparezca la pantalla del contrato de licencia del software, lea el texto y, si está de acuerdo con las cláusulas, haga clic en **Aceptar**.
4. Haga clic en **Instalación del usuario**.

5. En el cuadro de diálogo que aparece, haga clic en **Local**.



6. Haga clic en **Personalizada**.



7. Seleccione la casilla de verificación de EPSON Speed Dial Utility y haga clic en **Instalar**.

8. Después, siga las instrucciones que aparezcan en la pantalla.

9. Cuando la instalación termine, haga clic en **Salir**.

Acceso a EPSON Speed Dial Utility



Precaución:

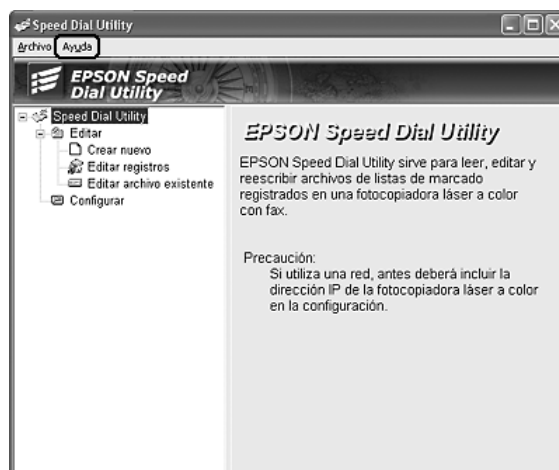
- Para acceder a EPSON Speed Dial Utility, el producto debe estar en el modo Impresión. Si el producto está en otro modo (en el modo Copiar, por ejemplo), no podrá comunicarse con EPSON Speed Dial Utility.
- Durante la carga o descarga de datos de marcado rápido entre su ordenador y el producto, no se pueden imprimir trabajos ni enviar o recibir faxes.

Siga estos pasos para abrir EPSON Speed Dial Utility.

1. Haga clic en **Inicio**, señale **Todos los programas** (en Windows XP) o **Programas** (en Windows Me, 98 ó 2000). Señale **EPSON Speed Dial Utility** y haga clic en **Speed Dial Utility**.

Aparecerá la ventana EPSON Speed Dial Utility.

En cuanto al modo de uso de EPSON Speed Dial Utility, consulte la Ayuda on-line del software.



Con el botón Setup del panel de control

En el panel de control, puede registrar, cambiar o borrar de Marcado de 1 pulsación o de Marcado rápido el número de un destinatario.

Nota:

Cuando registre números de fax de varios destinatarios en el producto como un grupo, sólo estará disponible EPSON Speed Dial Utility. Si desea más detalles, consulte la Ayuda on-line.

En Marcado rápido

Registro de destinatarios

Puede registrar hasta 60 destinatarios en la lista de marcado rápido.

1. Compruebe que el producto esté encendido y luego pulse el botón Setup .

Se encenderá el indicador luminoso de Setup y el menú Configurar aparecerá en la pantalla LCD.

2. Pulse dos veces el botón Abajo ▼ para seleccionar Ajustes de fax, pulse el botón Derecha ►.

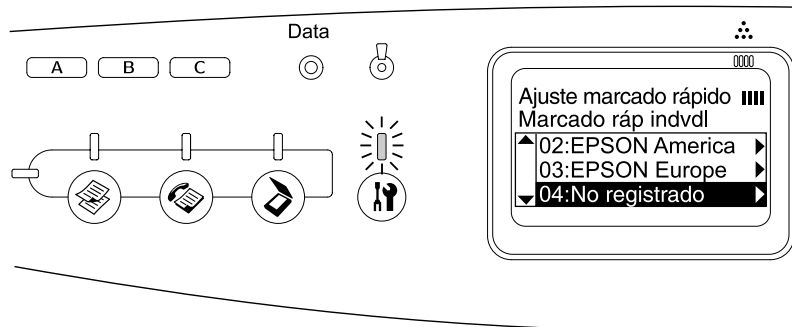
Aparecerá el menú Ajustes de fax.

3. Pulse varias veces el botón Arriba ▲ o Abajo ▼ hasta que aparezca Ajustes marcado rápido, después, pulse el botón Derecha ►.

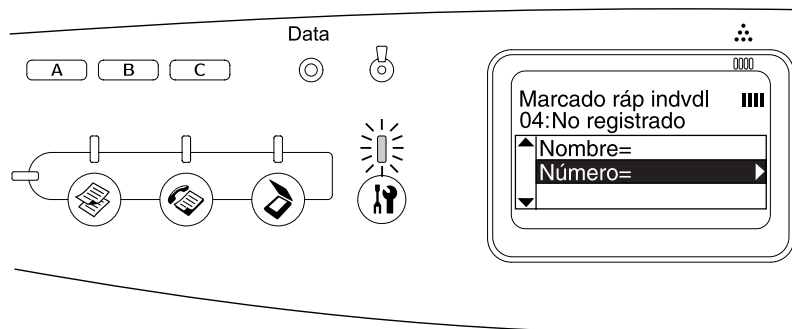
4. Compruebe que esté seleccionado Marcado rápido indvd1 y pulse el botón Derecha ►.

Aparecerá la lista de marcado rápido.

5. Pulse varias veces el botón Arriba ▲ o Abajo ▼ para seleccionar el número que aparece como No registrado, después, pulse el botón Derecha ►.



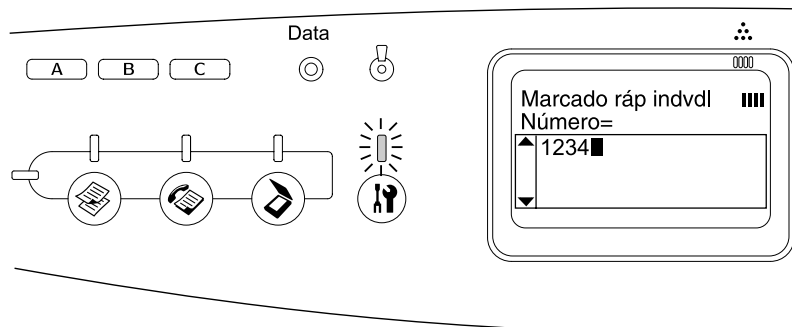
6. Pulse el botón Abajo ▼ para seleccionar Número=, pulse el botón Derecha ►.



Nota:

Para registrar el nombre de un destinatario en Marcado rápido, utilice EPSON Speed Dial Utility. Si desea más detalles, consulte la Ayuda on-line.

7. Escriba el número de teléfono que desee registrar y pulse el botón Derecha ►.



Nota:

Si desea corregir un número mientras lo escribe, utilice el botón Izquierda ◀ (para retroceder un carácter) o el botón Reset ◊ para borrar.

El marcado rápido registrado se añadirá a la lista de marcado rápido.

Si desea cambiar o borrar un destinatario registrado en la lista de marcado rápido, consulte “Cambio de destinatarios” de la página 228 o “Borrado de destinatarios” de la página 229.

Cambio de destinatarios

Puede cambiar un destinatario registrado por otro en la lista de marcado rápido.

1. Compruebe que el producto esté encendido y luego pulse el botón Setup .

Se encenderá el indicador luminoso de Setup y el menú Configurar aparecerá en la pantalla LCD.

2. Pulse dos veces el botón Abajo ▼ para seleccionar Ajustes de fax, pulse el botón Derecha ►.

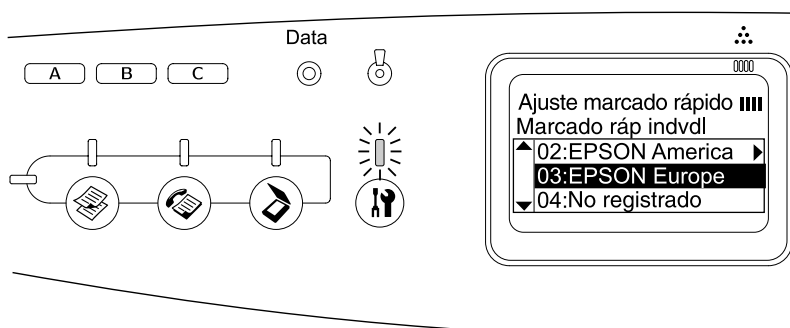
Aparecerá el menú Ajustes de fax.

3. Pulse varias veces el botón Arriba ▲ o Abajo ▼ hasta que aparezca Ajustes marcado rápido, después, pulse el botón Derecha ►.

4. Compruebe que esté seleccionado Marcado ráp indvdl y pulse el botón Derecha ►.

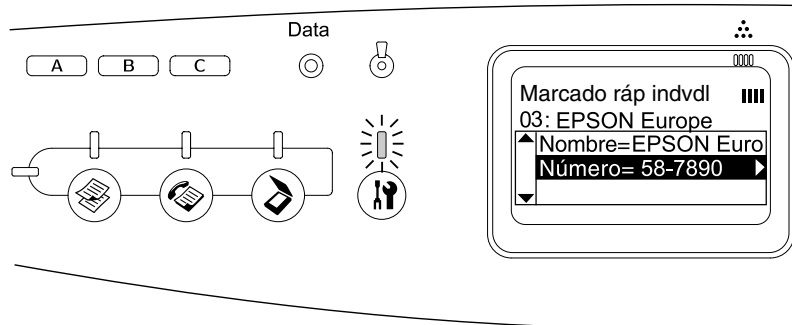
Aparecerá la lista de marcado rápido.

5. Pulse varias veces el botón Arriba ▲ o Abajo ▼ para seleccionar el destinatario que desee cambiar. Después, pulse el botón Derecha ►.



6. Compruebe que esté seleccionado Cambiar número de fax y pulse el botón Derecha ►.

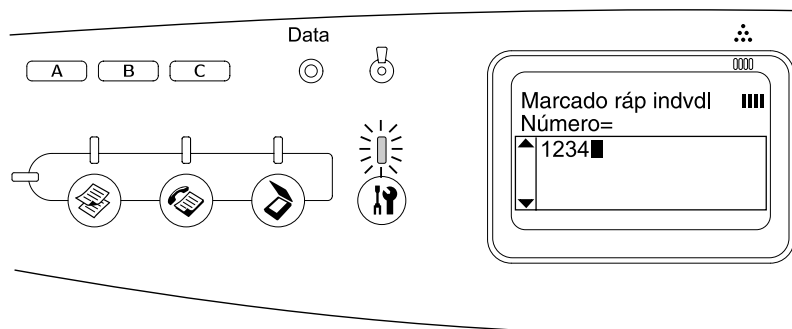
7. Pulse el botón Abajo ▼ para seleccionar Número=, pulse el botón Derecha ►.



Nota:

Para registrar el nombre de un destinatario en Marcado rápido, utilice EPSON Speed Dial Utility. Si desea más detalles, consulte la Ayuda on-line.

8. Escriba el número de teléfono que desee registrar y pulse el botón Derecha ►.



Nota:

Para corregir un número mientras lo escribe, utilice el botón Izquierda ◀ o el botón Reset ⏏.

El marcado rápido registrado se cambiará por el nuevo en la lista de marcado rápido.

Borrado de destinatarios

Puede borrar los destinatarios registrados en la lista de marcado rápido.

1. Compruebe que el producto esté encendido y luego pulse el botón Setup ⚙.

Se encenderá el indicador luminoso de Setup y el menú Configurar aparecerá en la pantalla LCD.

2. Pulse dos veces el botón Abajo ▼ para seleccionar Ajustes de fax, pulse el botón Derecha ►.

Aparecerá el menú Ajustes de fax.

3. Pulse varias veces el botón Arriba ▲ o Abajo ▼ hasta que aparezca *Ajustes marcado rápido*, después, pulse el botón Derecha ►.

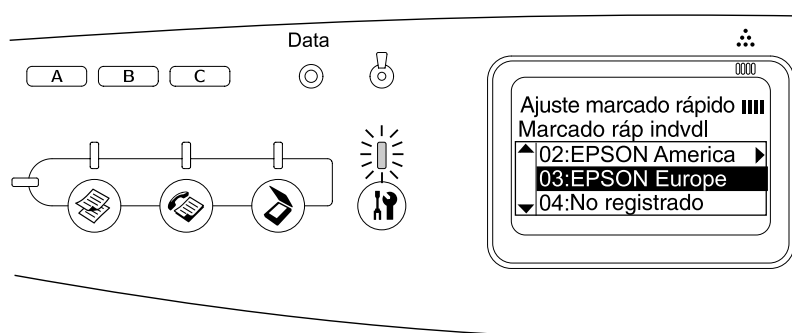
4. Compruebe que esté seleccionado *Marcado ráp indvdl* y pulse el botón Derecha ►.

Aparecerá la lista de marcado rápido.

Nota:

*Si desea borrar todos los destinatarios registrados en la lista de marcado rápido, seleccione *Quitar marcado rápido* y pulse el botón Derecha ►.*

5. Pulse varias veces el botón Arriba ▲ o Abajo ▼ para seleccionar el destinatario que desee borrar. Después, pulse el botón Derecha ►.



6. Pulse el botón Abajo ▼ para seleccionar *Borrar*, pulse el botón Derecha ►.

7. Pulse el botón Abajo ▼ para seleccionar *Sí* y confirmar, pulse el botón Derecha ►.

Se borrará el destinatario registrado en la lista de marcado rápido.

Marcado 1 pulsación

Asignación de destinatarios

Puede asignar destinatarios de la lista de marcado rápido al botón de One Touch Dial A, B o C.

1. Compruebe que el producto esté encendido y luego pulse el botón Setup (ícono de una persona).

Se encenderá el indicador luminoso de Setup y el menú Configurar aparecerá en la pantalla LCD.

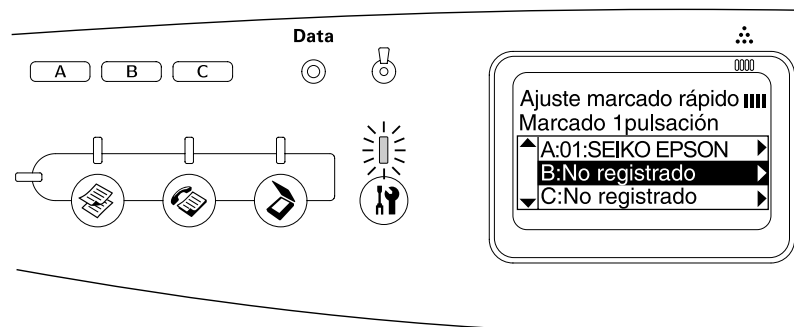
2. Pulse dos veces el botón Abajo ▼ para seleccionar *Ajustes de fax*, pulse el botón Derecha ►.

Aparecerá el menú *Ajustes de fax*.

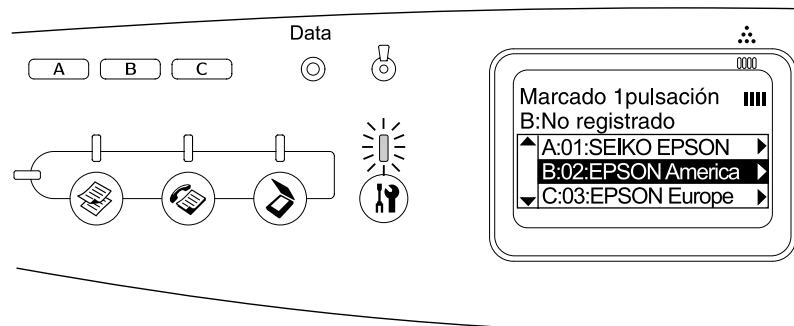
3. Pulse varias veces el botón Arriba ▲ o Abajo ▼ hasta que aparezca **Ajustes marcado rápido**, después, pulse el botón Derecha ►.
4. Pulse el botón Abajo ▼ para seleccionar **Marcado 1 pulsación**, pulse el botón Derecha ►.

Aparecerá la lista de Marcado de 1 pulsación.

5. Pulse el botón Abajo ▼ para seleccionar el marcado de una pulsación A, B o C mostrado como **Sin registrar**, pulse el botón Derecha ►.



6. Pulse el botón Abajo ▼ para seleccionar el destinatario que desee asignar al Marcado 1 pulsación y luego pulse el botón Derecha ►.



El destinatario seleccionado se asignará al botón de marcado de una pulsación A, B o C.

Si desea cambiar o borrar un destinatario asignado al marcado de una pulsación, consulte “Reasignación de destinatarios” de la página 231 o “Borrado de destinatarios” de la página 233.

Reasignación de destinatarios

Puede reasignar destinatarios de la lista de marcado rápido al botón de One Touch Dial A, B o C.

1. Compruebe que el producto esté encendido y luego pulse el botón Setup (ⓘ).

Se encenderá el indicador luminoso de Setup y el menú Configurar aparecerá en la pantalla LCD.

2. Pulse dos veces el botón Abajo ▼ para seleccionar Ajustes de fax, pulse el botón Derecha ►.

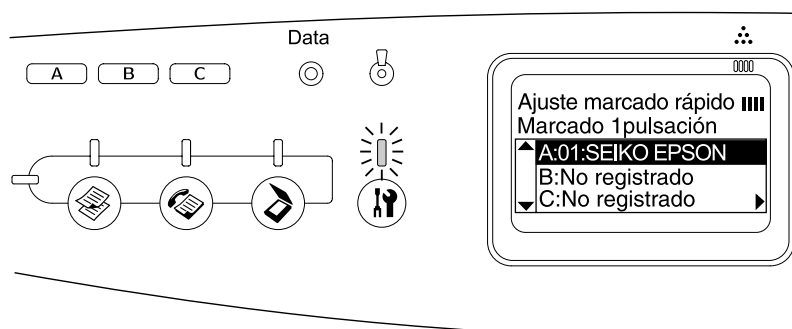
Aparecerá el menú Ajustes de fax.

3. Pulse varias veces el botón Arriba ▲ o Abajo ▼ hasta que se seleccione Ajustes marcado rápido, después, pulse el botón Derecha ►.

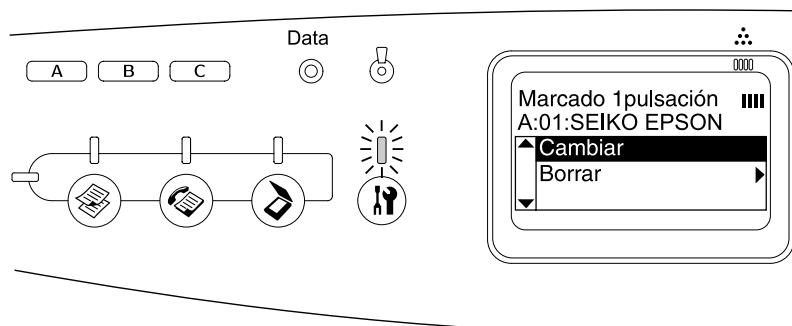
4. Pulse el botón Abajo ▼ para seleccionar Marcado 1 pulsación, pulse el botón Derecha ►.

Aparecerá la lista de Marcado de 1 pulsación.

5. Pulse el botón Abajo ▼ para seleccionar el marcado de una pulsación A, B o C cuyo destinatario desee cambiar, pulse el botón Derecha ►.



6. Compruebe que esté seleccionado Cambiar y pulse el botón Derecha ►.



7. Pulse el botón Abajo ▼ para seleccionar el número que desee reasignar al Marcado 1 pulsación y luego pulse el botón Derecha ►.

El destinatario seleccionado se asignará al botón de One Touch Dial correspondiente, y luego aparecerá en la lista de marcado de 1 pulsación.

Borrado de destinatarios

Puede borrar destinatarios del botón de marcado de una pulsación A, B o C asignado.

1. Compruebe que el producto esté encendido y luego pulse el botón Setup .

Se encenderá el indicador luminoso de Setup y el menú Configurar aparecerá en la pantalla LCD.

2. Pulse dos veces el botón Abajo ▼ para seleccionar Ajustes de fax, pulse el botón Derecha ►.

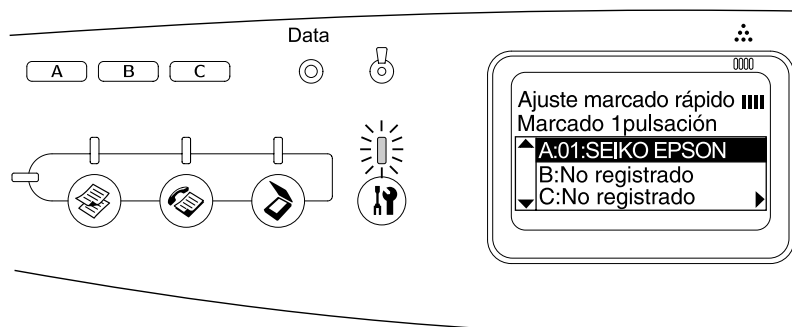
Aparecerá el menú Ajustes de fax.

3. Pulse varias veces el botón Arriba ▲ o Abajo ▼ hasta que aparezca Ajustes marcado rápido, después, pulse el botón Derecha ►.

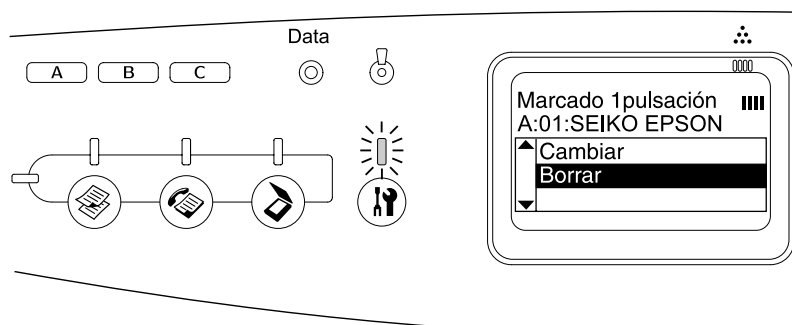
4. Pulse el botón Abajo ▼ para seleccionar Marcado 1 pulsación, pulse el botón Derecha ►.

Aparecerá la lista de Marcado de 1 pulsación.

5. Pulse el botón Abajo ▼ para seleccionar el botón One Touch Dial A, B o C y pulse el botón Derecha ►.



6. Pulse el botón Abajo ▼ para seleccionar Borrar, pulse el botón Derecha ►.



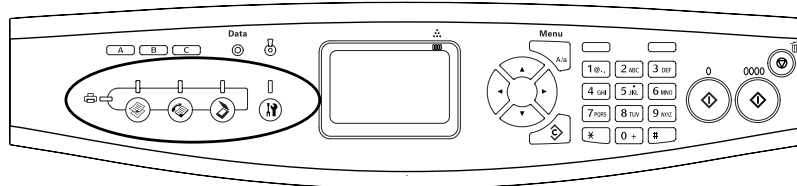
7. Pulse el botón Abajo ▼ para seleccionar Sí y confirmar, pulse el botón Derecha ►.

Se borrará el destinatario asignado al marcado de una pulsación.

Selección de un modo

Puede utilizar este producto como impresora, copiadora, fax y escáner. Nada más encender el producto, entra en el modo Impresión automáticamente. Cuando utilice una de estas funciones, seleccione la función deseada pulsando el botón de modo correspondiente en el panel de control. Cuando se selecciona un modo, aparece su pantalla principal en la pantalla LCD.

Hay tres botones de modo en el panel de control que le permiten alternar entre los cuatro modos: Modo Impresión (modo predeterminado), modo Copiar, modo Fax y modo Escanear. Además, también puede utilizar el botón Setup (ⓘ) para configurar diversos ajustes de este producto. Para más información sobre el menú Configurar, consulte “Uso del menú Configurar” de la página 237.



Nota:

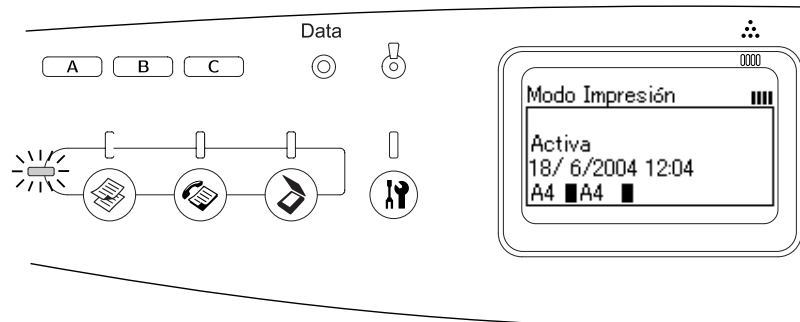
- ❑ La función de fax sólo está disponible para el modelo EPSON AcuLaser CX21NF.
- ❑ Si no pulsa ningún botón durante más de 3 minutos, se cancelará cualquier cambio realizado y se volverá al modo Impresión.
- ❑ Si pulsa un botón de modo cuando el producto está en ese modo (por ejemplo: si pulsa el botón Fax ⓘ cuando está en el modo Fax), se volverá al modo Impresión.
- ❑ No se puede pasar de un modo a otro en los siguientes casos.
 - Cuando ha ocurrido un error en todo el sistema (como un error de llamada al servicio técnico o un error del sistema).
 - Cuando se está procesando un trabajo en un modo.

Menús de modo

Puede utilizar el modo deseado según la finalidad de su trabajo. Para acceder al modo deseado, pulse el botón de modo correspondiente en el panel de control.

Modo Impresión

El modo predeterminado de este producto es el modo Impresión. Cuando el producto está en el modo Impresión, el indicador luminoso Print (verde) está encendido y aparece la siguiente pantalla.

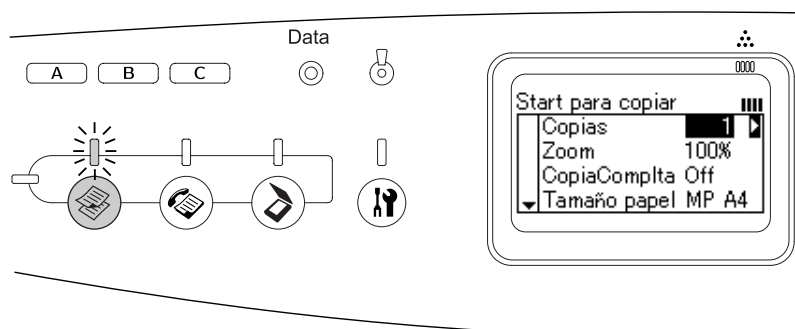


Nota:

Durante el proceso de impresión, no es posible acceder a otros modos.

Modo Copiar


Para utilizar la función de copiado, pulse el botón Copy (Ⓢ) del panel de control y entrará en el modo Copiar. Cuando el producto está en el modo Copiar, aparece la siguiente pantalla.

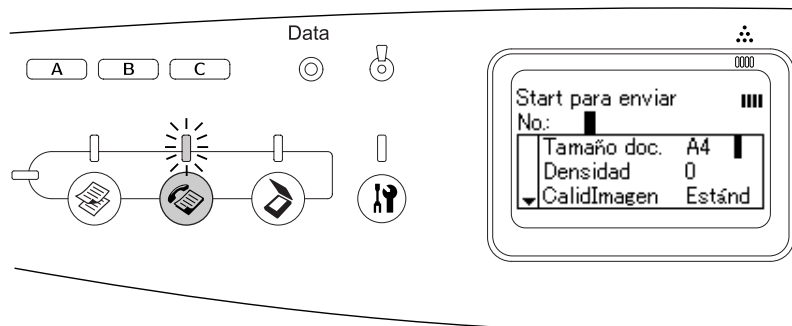


Nota:


- La recepción de fax está habilitada incluso durante el copiado.
- Si pulsa el botón Copy (Ⓢ) mientras está en el modo Copiar, volverá a la pantalla del modo Impresión.

Modo Fax (sólo modelo con fax)


Para utilizar la función de fax, pulse el botón Fax  del panel de control y entrará en el modo Fax. Cuando el producto está en el modo Fax, aparece la siguiente pantalla.

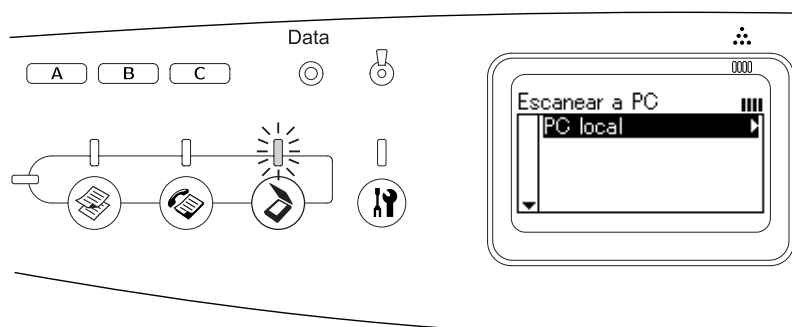


Nota:


- Si no pulsa ningún botón durante más de 3 minutos, se cancelará cualquier cambio realizado y se volverá al modo Impresión.
- Si pulsa el botón Fax  mientras está en el modo Fax, volverá a la pantalla del modo Impresión.
- Aunque esté en el modo Fax, están disponibles las funciones de escaneo TWAIN (sólo cuando el escáner no está en funcionamiento) y de impresión con la interfaz del host.

Modo Escanear

Para utilizar la función de escaneo, pulse el botón Scan  del panel de control y entrará en el modo Escanear. Cuando el producto está en el modo Escanear, aparece la siguiente pantalla.



Nota:

- Incluso en el modo Escanear, están disponibles las funciones de escaneo TWAIN, recepción de fax e impresión.
- Si pulsa el botón Scan  mientras está en el modo Escanear, volverá a la pantalla del modo Impresión.

Uso del menú Configurar

En esta sección, se explica el uso del menú Configurar y cuándo corresponde configurar ajustes del producto con este menú. Puede utilizar el menú Configurar en la pantalla LCD para acceder a diversos menús en donde podrá configurar ajustes del producto.

Cuándo definir ajustes con el menú Configurar

Puede definir los siguientes ajustes de copia, fax, escaneado e impresión en el menú Configurar.


Menú Configurar	Opciones de ajuste
Ajustes de impresora	Utilice este menú para configurar los siguientes ajustes de la impresora. <ul style="list-style-type: none">- Menú Información- Menú Bandeja- Menú Emulación- Menú Impresión- Menú Configurar- Menú Reiniciar- Menú PCL- Menú PS3
Ajustes interfaz host	Utilice este menú para configurar los siguientes ajustes de la interfaz. <ul style="list-style-type: none">- Menú USB- Menú Red
Ajustes de fax	Utilice este menú para configurar los siguientes ajustes de fax (sólo en el modelo con fax). <ul style="list-style-type: none">- Ajustes básicos- Ajustes de transmis.- Ajustes de recepción- Ajustes marcado rápido- Ajustes redirecc- Config. comunicación- Ajustes de fábrica
Ajustes de copia	Utilice este menú para configurar los siguientes ajustes de copiado. <ul style="list-style-type: none">- Ajustes función Copia- Ajustes de fábrica
Ajustes de escaneado	Utilice este menú para configurar los siguientes ajustes de escaneado <ul style="list-style-type: none">- Bloqueo del carro

Para los ajustes de la impresora:

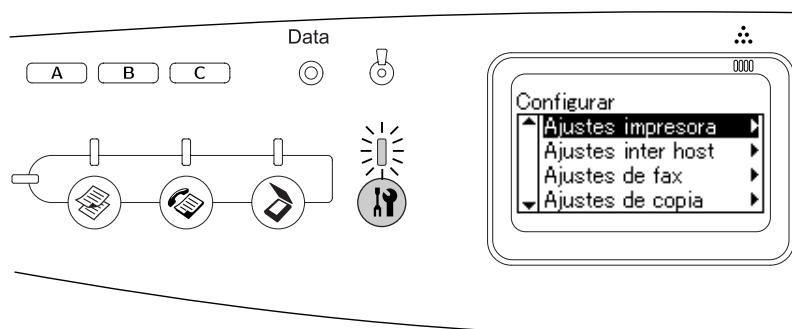
En general, los **Ajustes de Impresora** se pueden configurar con el controlador de impresora y no es necesario hacerlo con el menú Configurar. De hecho, los ajustes del controlador de impresora anulan los realizados con el menú Configurar, así que es mejor utilizar este menú únicamente para configurar ajustes que no se puedan definir en el software o en el controlador de impresora.

Cómo se accede a los ajustes del menú Configurar

Encontrará una descripción completa de las opciones y ajustes del menú Configurar en “Menús de configuración” de la página 239.

1. Compruebe que el producto esté encendido y luego pulse el botón Setup .

Se encenderá el indicador luminoso Setup, en la pantalla LCD aparecerá Modo Configurar unos segundos, y luego pasará a la pantalla del menú Configurar.

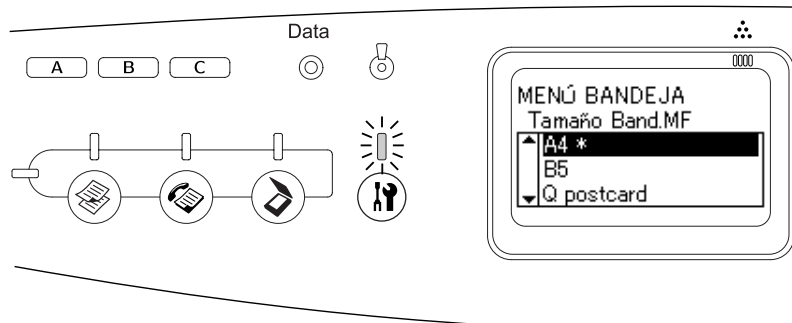


Nota:

Una marca de flecha en la pantalla LCD señala el botón disponible en ese momento (Arriba ▲, Abajo ▼, Izquierda ◀, o Derecha ▶) en el panel de control para la operación.

2. Use los botones Arriba ▲ y Abajo ▼ para seleccionar el menú Configurar deseado y luego pulse el botón Derecha ▶ para ver las opciones del menú.

3. Utilice los botones Arriba ▲ y Abajo ▼ para desplazarse por las opciones. Para ejecutar la operación indicada por la opción seleccionada o para ver los ajustes disponibles para esa opción, pulse el botón Derecha ►.



Nota:

- Si desea regresar el nivel anterior (más alto), pulse el botón Izquierda ◀.
- El asterisco * indica el valor en vigor del ajuste.

4. Salga del menú Configurar.

Si desea pasar a otro modo, siga este método.

- Pulse el botón Copy (icono de copiar), Fax (icono de fax) o Scan (icono de escanear) para pasar al modo Copiar, Fax o Escanear, respectivamente.
- Pulse el botón Setup (icono de configuración) otra vez, en el modo Configurar, para pasar al modo Impresión.

Menús de configuración

Pulse los botones Arriba ▲ y Abajo ▼ para desplazarse por los menús. Los menús y las opciones de menú aparecerán en el siguiente orden.

Nota:

Algunos menús y opciones sólo aparecen cuando está instalado un dispositivo opcional determinado o cuando se ha configurado un determinado ajuste.

Menú Información

Con este menú, se puede comprobar el nivel de tóner y la vida útil que queda a los consumibles. También se pueden imprimir hojas de estado y hojas de muestra que indican la configuración actual de la impresora, las fuentes disponibles y un breve resumen de las funciones disponibles.

Pulse el botón Arriba ▲ o Abajo ▼ para seleccionar una opción. Pulse el botón Derecha ► para imprimir una hoja o muestra de la fuente.

Opción	Ajustes
Hoja de Status	-
Hoja Status de Red	-
Hoja Status PS3	-
Lista Fuentes PS3	-
Lista Fuentes PCL	-
HjStatus I/F USBExt ^{*1}	-
Tóner C (cian) ^{*2}	de E_____F a E*****F
Tóner M (magenta) ^{*2}	de E_____F a E*****F
Tóner A (amarillo) ^{*2}	de E_____F a E*****F
Tóner N (negro) ^{*2}	de E_____F a E*****F
Fotoconductora ^{*2}	de E_____F a E*****F
Total pág. ^{*2}	De 0 a 99999999
Pág. color ^{*2}	De 0 a 99999999
Páginas ByN ^{*2}	De 0 a 99999999

^{*1} Disponible sólo cuando la impresora está conectada a un dispositivo USB compatible con D4 y se ha encendido cuando el ajuste I/F USB estaba configurado como Activado.

^{*2} Esta opción sólo se muestra a título informativo y no se puede modificar.

Hoja de Status

Imprime una hoja con información sobre los ajustes actuales de la impresora y los accesorios opcionales instalados. Estas hojas pueden ser útiles para confirmar si los accesorios se han instalado correctamente.

Hoja Status de Red

Imprime una hoja con información acerca del estado de la red.

Hoja Status PS3

Imprime una hoja que muestra información acerca del modo PS3, como, por ejemplo, la versión de PS3.

Lista Fuentes PS3 /Lista Fuentes PCL

Imprime una muestra de las fuentes disponibles para la emulación de impresora seleccionada.

Tóner Cian (C) / Tóner Magenta (M) / Tóner Amarillo (A) / Tóner Negro (N) / Tóner/Fotocond.

Muestra cuánta vida útil queda a los cartuchos de tóner y a la unidad fotoconductora, de * a *****.

Total pág.

Muestra el número total de páginas impresas por el producto.

Pág. color

Muestra el número total de páginas impresas a color por el producto.

Páginas ByN

Muestra el número total de páginas impresas en blanco y negro por el producto.

Menú Bandeja

Este menú permite especificar el tamaño y tipo de papel cargado en la bandeja MF (de alimentación manual) y en la bandeja de papel opcional.

El ajuste de tipo de papel de este menú puede definirse también desde el driver de impresora. Los ajustes que configure en el driver de impresora anulan estos ajustes, por lo que es preferible definir los ajustes desde el driver siempre que sea posible.

Opción	Ajustes
Tamaño Band. MF	A4, A5, B5, LT (Carta), HLT (Media-carta), LGL (Legal), GLT (Carta gubernamental), GLG (Legal gubernamental), EXE (Ejecutivo), F4, MON (Monarch), C10, DL, C5, C6, IB5 (ISO B5)
Tamaño BI	A4, LT (Carta)
Tipo MF	Normal, SemiGrs (semi-grueso), Preimpreso, Encabezado, Reciclado, Color, Transparencia, Etiquetas
Tipo B.I.	Normal, SemiGrs (semi-grueso), Preimpreso, Encabezado, Reciclado, Color

Tamaño Band. MF

Seleccione, en este menú, el tamaño del papel que está colocado en la bandeja MF (multifunción).

Tamaño BI

Permite seleccionar el tamaño del papel cargado en la bandeja opcional de papel.

Tipo MF

Permite definir el tipo de papel cargado en la bandeja MF.

Tipo B.I.

Permite seleccionar el tipo del papel cargado en la bandeja opcional de papel.

Menú Emulación

Utilice este menú para seleccionar el modo de emulación de la impresora. Puede especificar diferentes emulaciones para cada interfaz; en otras palabras, para cada equipo al que conecte la impresora. Los ajustes que puede elegir son los mismos para todas las interfaces.

Opción	Ajustes
USB	Auto, PS3, PCL
RED	Auto, PS3, PCL

Menú Impresión

Este menú permite configurar los ajustes de impresión estándar tales como el tamaño de la página y la orientación, cuando imprima desde una aplicación o un sistema operativo incompatible con el controlador de impresora. Asegúrese de utilizar el driver de impresora para definir estos ajustes siempre que pueda, porque los ajustes que se configuran desde el equipo los anulan siempre.

Opción	Ajustes
Tamaño Papel	A4 ^{*1} , A5, B5, LT ^{*1} , HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4, MON, C10, DL, C5, C6, IB5, CTM ^{*2}
Ancho A4 ^{*3}	Desactiv., Activ.
Orientación	Vert., Horiz.
Resolución	300, 600
RITech	On, Off
Ahorro Tóner	Desactiv., Activ.
Imagen Óptima ^{*3}	Auto, Off, On
Marg.Sup.	-99,0 ... 0,0 ... 99,0 mm a incrementos de 0,5
Marg. izqdo.	-99,0 ... 0,0 ... 99,0 mm a incrementos de 0,5

*1 Los ajustes predeterminados varían en función del país de compra de la impresora.

*2 El tamaño personalizado de papel es de 90,0 × 110,0 mm como mínimo y de 220 × 355,6 mm como máximo, pero EPSON recomienda la impresión en un papel cuya anchura no supere los 215,9 mm.

*3 No disponible en el modo PS3.

Tamaño Papel

Permite especificar el tamaño de papel.

Ancho A4

Si se selecciona **On**, los márgenes izquierdo y derecho disminuyen de 4 a 3,4 mm.

Orientación

Permite especificar si la página se imprime con orientación vertical u horizontal.

Resolución

Permite especificar la resolución de la impresión.

RITech

Si se activa RITech, se obtienen líneas, texto y gráficos más suaves y llamativos.

Ahorro Tóner

Cuando se selecciona este ajuste, el producto ahorra tóner al sustituir el negro por un matiz gris en los caracteres. Los caracteres se perfilan completamente con negro en los bordes derecho e inferior.

Imagen Óptima

Cuando esté modo está activado, se reduce la calidad de los gráficos. Reduce la cantidad de datos gráficos cuando los datos llegan al límite de la memoria, lo que permite imprimir documentos complejos.

Marg.Sup.

Permite definir ajustes precisos en la posición de impresión vertical de la página.



Precaución:

Compruebe que la imagen impresa no sobresalga del borde del papel. Si lo hace, el producto podría estropearse.

Marg. izqdo.

Permite definir ajustes precisos en la posición de impresión horizontal de la página. Esto resulta útil para realizar ajustes precisos.



Precaución:

Compruebe que la imagen impresa no sobresalga del borde del papel. Si lo hace, el producto podría estropearse.

Menú Configurar

Este menú permite definir varios ajustes básicos de configuración relacionados con el origen del papel, los modos de alimentación y la solución de errores. También sirve para seleccionar el idioma del panel LCD.

Opción	Ajustes
Idioma	Alemán, Chino simplificado, Chino tradicional, Coreano, Danés, Español, Finlandés, Francés, Holandés, Inglés, Italiano, Portugués, Sueco
Tiempo para reposo	5, 15, 30, 60, 120, 180 min.
Time Out	de 0 a 300 min.
Origen de papel	Auto, MF (bandeja multifunción), LC (bandeja inferior)
Modo MF	Normal, Último
Al. Manual	Off, 1ª pág, Cada Página
Copias	De 1 a 999
Tipo de papel	Normal, SemiGrs, Grueso, Extra Grueso, Transparencia, Satinado
Cara hoja	Delante, Detrás
Auto FF	Desactiv., Activ.
Ignorar Tamaño	Desactiv., Activ.
Continuar autom.	Desactiv., Activ.
Contraste LCD	De 0 a 15
Ajuste fecha y hora	AAAA/MM/DD, HH/MM
Formato de fecha	DD/MM/AA, MM/DD/AA, AA/MM/DD*

* Esta opción varía según el destino.

Idioma

Especifica el idioma de la pantalla LCD y en el que se imprime la hoja de estado.

Tiempo para reposo

Permite especificar cuánto tiempo esperará la impresora para entrar en el modo de reposo cuando no se toque ningún botón.

Time Out

Es el tiempo (expresado en segundos) de inactividad que espera la impresora antes de cambiar de interfaz automáticamente. Es el tiempo transcurrido desde que no se recibe ningún dato de una interfaz hasta que se cambia de interfaz. Si la impresora tiene un trabajo de impresión cuando cambia de interfaz, el trabajo se imprimirá.

Origen de papel

Especifica si el papel entra en la impresora desde la bandeja MF o desde la bandeja de papel opcional. Si selecciona **Auto**, el papel se alimentará desde la fuente de papel que contenga el papel del tamaño seleccionado en el ajuste de Tamaño de Papel. Si está seleccionado el tamaño de sobre (C5, C6, C10, DL, Mon, IB5) como ajuste de Tamaño Página, el papel siempre se alimentará desde la bandeja MF. Si selecciona **Grueso**, **Extra Grueso**, o **Transparencia** como ajuste de Tipo papel, el papel siempre se alimentará desde la bandeja MF.

Modo MF

Este ajuste determina si la bandeja MF tiene mayor o menor prioridad cuando **Auto** está seleccionada en el ajuste Origen papel del controlador de impresora. Si selecciona **Normal**, la bandeja MF tendrá la máxima prioridad como origen del papel. Si selecciona **Último**, la bandeja MF tendrá la mínima prioridad.

Al. Manual

Permite seleccionar el modo de alimentación manual para la bandeja MF.

Copias

Designa el número de copias que se van a imprimir, desde 1 hasta 999.

Tipo de papel

Especifica el tipo de papel que se usará para imprimir. La impresora adapta la velocidad de impresión a este ajuste. La velocidad de impresión se reduce cuando está seleccionado **Grueso**, **Extra Grueso**, **Transparencia** o **Satinado**.

Cara hoja

Seleccione **Cara** si va a imprimir el anverso del papel. Seleccione **Dorso** si va a imprimir el reverso del papel.

Auto FF

Especifica si se expulsa o no el papel cuando se alcanza el límite especificado en el ajuste Time Out. El valor predeterminado es **Off**: el papel no se expulsa cuando se supera el tiempo de espera. Este ajuste no es válido en el modo PS3.

Ignorar Tamaño

Si quiere ignorar un error de tamaño de papel, seleccione **Activado**. Si activa esta opción, el producto seguirá imprimiendo incluso si el tamaño de la imagen excede el área imprimible para el tamaño de papel especificado. Esto puede causar manchas porque el tóner no se transfiera al papel correctamente. Si esta opción está desactivada, el producto dejará de imprimir si se produce un error de tamaño de papel.

Continuar autom.

Si se activa este ajuste, el producto continuará imprimiendo automáticamente tras un cierto período de tiempo cuando se produzca uno de los errores siguientes: Selec. pap., Impresión Rebasada o Memoria Overflow. Cuando esta opción no está activada, deberá pulsar el botón B&W Start ◊ o Color Start ◊ para reanudar la impresión.

Contraste LCD

Ajusta el contraste del panel LCD. Use los botones Arriba ▲ y Abajo ▼ del teclado numérico para ajustar el contraste entre 0 (contraste más bajo) y 15 (contraste más alto).

Ajuste fecha y hora

Especifica la fecha y la hora de las comunicaciones por fax. Las letras AAAA, MM, DD, HH, y MM indican el año, el mes, el día, la hora y los minutos, respectivamente. Para especificar el año, la fecha y la hora utilice los botones Arriba ▲ y Abajo ▼ o el teclado numérico.

Formato de fecha

Especifica el formato de presentación del ajuste de fecha y hora. Las letras DD, MM y AA corresponden al día, el mes y el año, respectivamente.

Menú Reiniciar

Este menú permite cancelar la impresión y reiniciar los ajustes de la impresora.

Quitar aviso

Borra todos los mensajes de advertencia que muestran errores excepto los provocados por productos consumibles o piezas que es necesario cambiar.

Quitar todos avisos

Borra todos los mensajes de aviso que aparecen en la pantalla LCD.

Reiniciar

Detiene la impresión y borra el trabajo actual que recibió de la interfaz activa. Quizá quiera reiniciar el producto cuando haya un problema con el propio trabajo de impresión y el producto no pueda imprimir con éxito.

Reiniciar todo

Detiene la impresión, borra la memoria de la impresora y restablece los valores predeterminados de los ajustes de la impresora. Se borrarán los trabajos de impresión recibidos de todas las interfaces.

Nota:

Si selecciona Reinicio Total, se borrarán los trabajos de impresión recibidos de todas las interfaces. Procure no interrumpir el trabajo de otra persona.

Iniciar SelecType

Recupera los valores predeterminados de los ajustes de los menús del panel de control.

Cambie tóner C/M/Y/K

Sustituya el cartucho de tóner del color indicado. Si desea más información, consulte “Cartucho de tóner” de la página 277.

Reinicie unid. fusor

Pone a cero el contador de la vida útil de la unidad fusora cuando se sustituye ésta.

Menú PCL

Estos ajustes están disponibles en el modo PCL.

Opción	Ajustes
Fuentes	Residente, Download ^{*1}
NúmeroFuentes	0... 65535 (en función de los ajustes)
Paso ^{*2}	0,44 ... 10,00 ... 99,99 cpp a incrementos de 0,01 cpp
Tamaño ^{*2}	4,00 ... 12,00 ... 999,75 puntos a incrementos de 0,25 puntos
Symbol	IBM-US, Roman-8, Roman-9, ECM94-1, 8859-2 ISO, 8859-9 ISO, 8859-10ISO, 8859-15ISO, PcBit775, IBM-DN, PcMultiling, PcE.Europe, PcTk437, PcEur858, Pc1004, WiAnsi, WiE.Europe, WiTurkish, WiBALT, DeskTop, PsText, VeInternati, VeUS, MsPublishin, Math-8, PsMath, VeMath, PiFont, Legal, UK, ANSI ASCII, Swedis2, Italian, Spanish, German, Norweg1, French2, Windows, McText, Hebrew7, 8859-8 ISO, Hebrew8, Arabic8, OCR A, OCRB, Pc866Cyr, Pc866Ukr, WinCyr, ISOCyr, Pc8Grk, Pc851Grk, WinGrk, ISOGrk, Greek8, Pc862Heb, Pc864Ara, HPWARA
Longitud	5 ... 64 ... 128 líneas
Función CR	CR, CR+LF
Función LF	LF, CR+LF
Asignar Bandeja	4K, 5S, 4

^{*1} Sólo está disponible cuando hay fuentes descargadas (Download) disponibles.

^{*2} Según la fuente que se haya seleccionado.

Fuentes

Ajusta la fuente predeterminada.

NúmeroFuentes

Ajusta el número de fuente predeterminado para la fuente predeterminada. El número disponible varía en función de los ajustes que haya configurado.

Paso

Especifica el paso predeterminado de la fuente si ésta es escalable y de paso fijo. Puede seleccionar de 0,44 a 99,99 cpp (caracteres por pulgada), a incrementos de 0,01 cpp. Esta opción puede no aparecer en función de los ajustes Fuentes o NúmeroFuentes.

Tamaño

Especifica el tamaño predeterminado de la fuente si ésta es escalable y proporcional. Puede seleccionar de 4,00 a 999,75 puntos, a incrementos de 0,25 puntos. Esta opción puede no aparecer en función de los ajustes Fuentes o NúmeroFuentes.

Symbol

Selecciona el juego de símbolos predeterminado. Si la fuente que se selecciona en Fuentes y NúmeroFuentes no está disponible en el nuevo ajuste Symbol, los ajustes Fuentes y NúmeroFuentes se sustituirán automáticamente por el valor predeterminado IBM-US.

Longitud

Selecciona el número de líneas para el tamaño del papel y la orientación seleccionados. Esto también produce un cambio de espaciado de líneas (VMI), y el valor de VMI nuevo se almacena en la impresora. Esto significa que los cambios posteriores en los ajustes Tamaño papel u Orientación producirán cambios en el valor Longitud a partir del VMI almacenado.

Función CR, Función LF

Estas funciones se incluyen para los usuarios de determinados sistemas operativos tales como UNIX.

Asignar Bandeja

Cambia la asignación del comando de selección del origen del papel. Si selecciona 4, los comandos se configuran como compatibles con HP LaserJet 4. Si selecciona 4K, los comandos se configuran como compatibles con HP LaserJet 4000, 5000 y 8000. Si se selecciona 5S, los comandos se configuran como compatibles con HP LaserJet 5S.

Menú PS3

Este menú le permite configurar ajustes que afectan a la impresora cuando está en modo PS3.

Opción	Ajustes
Hoja de Errores	Desactiv., Activ.
Coloración	Color, Mono
Protect. Imagen	Desactiv., Activ.
Binario*	Desactiv., Activ.
DetecciónTexto	Desactiv., Activ.

* Disponible sólo cuando está conectado a través de la interfaz de red.

Hoja de Errores

Cuando esté seleccionado **Activ.**, la impresora imprimirá una hoja de errores si se produce un error en el modo PS3 o si la versión del archivo PDF que está intentado imprimir no es compatible.

Coloración

Permite elegir entre el modo de impresión a color y el de blanco y negro.

Protect. Imagen

La impresora utiliza la compresión de pérdida cuando está seleccionado **Desactiv.**. La impresora no utiliza la compresión de pérdida cuando está seleccionado **Activ.**. La compresión de pérdida se refiere a una técnica de compresión de datos en la que se pierde cierta cantidad de datos.

Binario

Permite especificar el formato de los datos. Seleccione **Activ.** si los datos son binarios y **Desactiv.** si son datos ASCII. Si selecciona **Activ.**, se podrán imprimir directamente los archivos de formato PDF transmitidos por la interfaz de red.

Nota:

- Sólo se puede utilizar la opción **Binario** con una conexión de red.
- No hay que seleccionar **Activ.** si se utiliza *AppleTalk*.

Para utilizar los datos binarios, compruebe que su aplicación admita datos binarios y que los ajustes **Enviar CTRL-D antes de cada trabajo** y **Enviar CTRL-D después de cada trabajo** estén configurados como **No**.

Cuando este ajuste está **Activ.**, no se puede utilizar el TBCP (Protocolo de comunicaciones binarias con referencia) en los ajustes del controlador (driver) de impresora.

DetecciónTexto

Al seleccionar **Activ.**, el archivo de texto se transforma en un archivo PostScript al imprimir. Este ajuste sólo está disponible cuando selecciona **PS3** en el menú Emulación.

Menú USB

Estos ajustes controlan la comunicación entre el producto y el ordenador cuando se usa una interfaz USB.

Opción	Ajustes
Interfaz USB ^{*1}	On, Off
Velocidad USB ^{*1}	HS, FS
Config interf ext USB ^{*1}	Sí, No
Obtener dirección IP ^{*2}	Panel, Auto, PING
IP (Dirección IP) ^{*2*3*4}	Entre 0.0.0.0 a 255.255.255.255
SM (Máscara de subred) ^{*2}	Entre 0.0.0.0 a 255.255.255.255
GW (Dirección de puerta de enlace) ^{*2}	Entre 0.0.0.0 a 255.255.255.255
AppleTalk ^{*2}	On, Off
Red MS ^{*2}	On, Off
Bonjour ^{*2}	On, Off
Inic. interf. ext. USB ^{*2}	-
Tamaño Búfer	Nor., Máx., Mín.

^{*1} Después de cambiar esta opción, el valor entra en vigor después de un reinicio o cuando se vuelva a encender el producto. Aunque aparezca reflejado en la hoja de estado, en realidad el cambio entra en vigor después de un reinicio o de volver a encender el producto.

^{*2} Sólo aparece cuando está conectado un dispositivo USB externo y el ajuste *Config. interf. ext. USB* está configurado como *Sí*. El contenido de los ajustes depende de los ajustes del dispositivo USB externo.

^{*3} Este ajuste sólo aparece cuando *Obtener dirección IP* está configurado como *Auto*.

^{*4} Cuando *Obtener dirección IP* estaba configurado como *Panel* o *PING* y se cambia por *Auto*, se guardarán los valores de ajuste del panel. Si se cambia *Auto* por *Panel* o *PING*, se mostrarán los valores de ajuste guardados. 192.168.192.168 si los ajustes no se han configurado con el panel.

Interfaz USB

Permite activar o desactivar la interfaz USB.

Velocidad USB

Permite seleccionar el modo de funcionamiento de la interfaz USB. Se recomienda seleccionar HS. Seleccione FS si HS no funciona en su sistema informático.

Tamaño Búfer

Determina la cantidad de memoria que se usará para recibir datos e imprimirlos. Al seleccionar **Máx.**, se asigna más memoria para los datos que se reciben. Si se selecciona **Mín.**, se asigna más memoria para los datos de impresión.

Nota:

- Para activar los ajustes de **Tamaño Búfer**, debe apagar la impresora, esperar más de 5 segundos y volver a encenderla. O bien, puede ejecutar la función **Reinicio total**, como se explica en el **Menú Reiniciar**.
- Si se reinicia la impresora, se borrarán todos los trabajos de impresión. Compruebe que el indicador **Activa** no esté intermitente cuando reinicie la impresora.

Menú Red

Encontrará una explicación de cada ajuste en el *Manual de red*.

Ajustes básicos

Este menú le permite especificar los ajustes básicos del modo Fax.

Opción	Ajustes
Tipo de línea	PSTN, PBX, FlashStart ^{*1}
Tipo de marcado	Tonos, 10 impulsos/segundo, 20 impulsos/segundo
Número personal	Nombre ^{*2} : 32 caracteres como máximo Número: 20 cifras como máximo
Volumen del altavoz	Desactivado, 1, 2, 3
Ajuste de país/área	Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, España, Finlandia, Francia, Gran Bretaña, Grecia, Holanda, Hungría, Irlanda, Italia, Luxemburgo, Noruega, Polonia, Portugal, Reino Unido, República Checa, Suecia y Suiza
Config informe impres ^{*3}	Alemán, Chino simplificado, Chino tradicional, Coreano, Danés, Español, Finlandés, Francés, Holandés, Inglés, Italiano, Portugués, Sueco

^{*1} Esta opción sólo está disponible en Alemania y Francia.

^{*2} El nombre sólo se puede registrar con EPSON Speed Dial Utility.

^{*3} El valor predeterminado depende de los ajustes del país/área.

Nota:

Quando desee escribir un signo + en un **Número personal**, pulse el botón del asterisco *. Cuando desee escribir un espacio en blanco, pulse el botón de la almohadilla (#) del teclado numérico.

Ajustes de transmis.

Este menú le permite especificar los ajustes de transmisión del modo Fax.

Opción	Ajustes
Intentos AutoRemarc.	De 0 a 99
Imprimir datos remit.	On, Off

Ajustes de recepción

Este menú le permite especificar los ajustes de recepción del modo Fax.

Opción	Ajustes
Bandeja de papel	Auto, MF (bandeja multifunción), LC (bandeja inferior)
Modo entrante	Auto switching, Fax only, Phone only, TAM
Tmpo espera tfno anexo	De 1 a 99
Ajustar a página	On, Off

Ajustes marcado rápido

En este menú puede configurar las siguientes opciones.

Opción	Ajustes
Marcado rápido indvdl	Registrar, Cambiar, Borrar
Marcado 1 pulsación	Registrar, Cambiar, Borrar
Quitar marcado rápido	Borra todos los datos registrados de marcado rápido.

Ajustes redirecc

En este menú puede configurar las siguientes opciones.

Opción	Ajustes
Nº redireccion.	Muestra una lista de los números de redireccionamiento registrados.
Redirig	On, Off

* "Sin registrar" es una de las opciones de número de redireccionamiento mostradas.

Config. comunicación

Este menú le permite especificar cuándo se van a imprimir los siguientes informes.

Opción	Ajustes
Informe de actividad	Act., Desac.
Informe transmisión	Act., SóloError, Desac.
Informe varias trans.	Act., SóloError, Desac.

Ajustes de fábrica

Opción	Descripción
Ajustes de fábrica	Recupera los ajustes predeterminados de fábrica del fax.

Ajustes de copia

Opción	Ajustes
Ajustes función Copia	Recupera los ajustes predeterminados de actividad de copia.
Ajustes de copia de fábrica	Recupera los ajustes predeterminados de fábrica de la copia.

Ajustes de escaneado

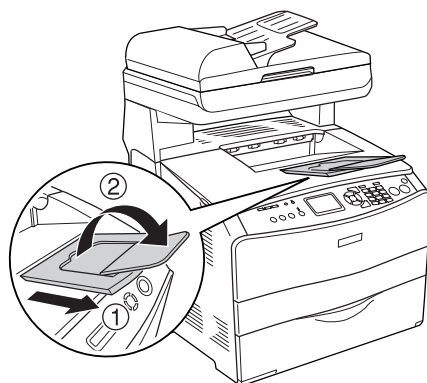
Opción	Descripción
Bloqueo del carro	Vuelve a colocar el carro del escáner en la posición de bloqueo.

Impresión de una hoja de estado

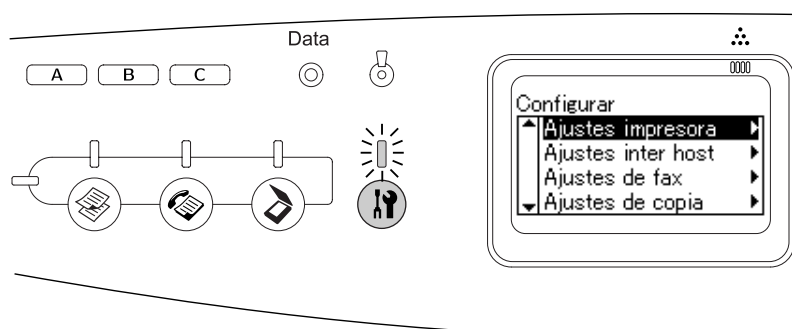
Para comprobar el estado actual del producto, así como que todas las opciones están correctamente instaladas, imprima una hoja de estado con el panel de control del producto.

Siga estos pasos para imprimir una hoja de estado.

1. Compruebe que el producto esté encendido.
2. Levante y abra el tope de la extensión de la bandeja.



3. Pulse el botón Setup para entrar en el modo Configurar. Se encenderá el indicador luminoso de Setup y el menú Configurar aparecerá en la pantalla LCD.



4. Compruebe que esté seleccionado Ajustes de Impresora y pulse el botón Derecha ►. Aparecerá el menú Ajustes de impresora.
5. Compruebe que esté seleccionado Menú Información y pulse el botón Derecha ►.
6. Compruebe que esté seleccionado Hoja de Status y pulse el botón Derecha ►.

El indicador luminoso **Data** se pondrá intermitente y el producto empezará a imprimir una hoja de estado.

Nota:

- ❑ Confirme que la información acerca de los accesorios opcionales instalados es correcta. Si los componentes opcionales se han instalado correctamente, aparecerán en la configuración de hardware. Si los componentes opcionales no aparecen, vuelva a instalarlos.
- ❑ Si la hoja de estado no enumera las opciones instaladas correctamente, compruebe que están firmemente conectadas al producto.
- ❑ Si no consigue que se imprima una hoja de estado correctamente, póngase en contacto con su proveedor.

- ❑ *En cuanto al controlador de impresora de Windows, puede actualizar la opción instalada manualmente. Consulte “Configuración de los accesorios opcionales” de la página 64.*



Cancelación de un trabajo

Cancelación de la impresión

Puede cancelar la impresión desde el ordenador mediante el controlador de impresora.

Para cancelar un trabajo de impresión antes de enviarlo desde su ordenador, consulte “Cancelación de la impresión” de la página 77 (Windows), o “Cancelación de la impresión” de la página 113 (Macintosh).








Con el botón Cancel

El botón Cancel  de este producto es la manera más rápida y fácil de cancelar una impresión. Al pulsar este botón, se cancela el trabajo de impresión en curso. Si se pulsa durante más de 3 segundos el botón Cancel , se borran todos los trabajos de la memoria del producto, incluidos todos los que el producto esté recibiendo o imprimiendo en ese momento.

Con los ajustes del menú Reiniciar

Si se selecciona Reiniciar en el menú Configurar, se detiene la impresión, se borra el trabajo de impresión que se esté recibiendo desde la interfaz activa y se borran los errores que se hayan podido producir en la interfaz.


Siga estos pasos para utilizar el menú Reiniciar.

1. Pulse el botón Setup  para entrar en el menú Configurar.
2. Compruebe que esté seleccionado Ajustes de Impresora y pulse el botón Derecha .
3. Pulse varias veces el botón Arriba  o Abajo  hasta que se seleccione Menú Reiniciar. Después, pulse el botón Derecha .
4. Pulse dos veces el botón Abajo  para seleccionar Reiniciar.
5. Pulse el botón Derecha .


Se cancelará la impresión.

Aparecerá la pantalla del modo Impresión en la pantalla LCD y el producto ya estará listo para recibir otro trabajo de impresión.

Cancelación del escaneado


Si pulsa el botón Cancel  del panel de control, se cancelará un trabajo de escaneado en el modo Escanear o se detendrá el procesamiento TWAIN.

Cancelación de la copia

Si pulsa el botón Cancel  durante el escaneado en el modo Copiar, la pantalla LCD mostrará `Cancelar trabajo impres.` y se cancelará el trabajo de copia.


Cancelación del trabajo de fax

Con el botón Cancel

Si pulsa el botón Cancel  durante el escaneado en el modo Fax, la pantalla LCD mostrará `Cancelar trabajo impres.` y se cancelará el trabajo de fax.

Con el menú Ajustes de fax


Esta función sirve para cancelar el trabajo de transmisión de fax almacenado en la memoria.

1. Confirme que el producto esté en el modo Fax. En caso contrario, pulse el botón Fax  para entrar en el modo Fax.
2. Pulse el botón Advanced/Menu.
3. Pulse el botón Abajo ▼ para seleccionar `Datos trabajo fax`, pulse el botón Derecha ►.
4. Pulse el botón Abajo ▼ para seleccionar `Trabajo transmis. FAX`, pulse el botón Derecha ►.

Aparecerá la lista Trabajo transmis. FAX.

Nota:

Si desea cancelar el trabajo de recepción de fax guardado en la memoria, pulse varias veces el botón Arriba ▲ o Abajo ▼ hasta seleccionar Trabajo recepción FAX. Pulse el botón Derecha ►. Seleccione en la lista Trabajo recepción FAX el fax entrante que desee cancelar.

5. Pulse el botón Arriba ▲ o Abajo ▼ para seleccionar el trabajo de fax que desee cancelar y luego pulse el botón Reset .
6. Pulse el botón Arriba ▲ o Abajo ▼ para seleccionar Sí y confirmar. Después, pulse el botón Derecha ►.

Mensajes de estado y de error


En esta sección, se muestra una lista de los mensajes de error que aparecen en la pantalla LCD. Se ofrece una breve descripción de cada mensaje y sugerencias para solucionar el problema. Tenga en cuenta que no todos los mensajes que se muestran en el panel LCD indican un problema. Cuando aparece la marca ⚠ a la izquierda del mensaje de advertencia, aparecerán varios mensajes de advertencia.

Mensajes de error de la impresora


Ajustando Impresora

El producto se calibra a sí mismo de forma automática. Esto no es un mensaje de error, y desaparecerá al cabo de 1 minuto o más, según el estado del producto. Mientras el producto muestra este mensaje, no abra las cubiertas ni apague el producto.

Cancelar todo

El producto está cancelando todos los trabajos de impresión de su memoria, incluidos los trabajos que el producto esté recibiendo o imprimiendo actualmente. Este mensaje aparece cuando se mantiene pulsado el botón Cancel  más de 3 segundos.

Cancelar Impresión

El producto está cancelando el trabajo de impresión actual. Este mensaje aparece cuando el botón Cancel  se ha pulsado y soltado en menos de 3 segundos.

No puede imprimir

Los datos de impresión se han borrado porque son incorrectos.

Compruebe que esté utilizando el controlador de impresora adecuado.

Comprob. transparencia

Ha cargado otro soporte distinto de transparencias, cuando el ajuste de Tipo papel definido en el controlador de impresora es **Transparencia**, o se han cargado transparencias cuando el ajuste de papel del controlador de impresora no estaba definido como **Transparencia**. Hay papel atascado en la bandeja MF.

Para solucionar el atasco, consulte “Si se han atascado transparencias en la bandeja MF” de la página 347.

Compruebe tamaño papel

El ajuste del tamaño del papel es diferente del tamaño del papel que se ha cargado en el producto. Compruebe si se ha cargado el tamaño de papel correcto en el origen del papel especificado.

Para eliminar este error, seleccione la opción `Quitar aviso del Menú Reiniciar de Ajustes de Impresora`, en el menú `Configurar`. Consulte las instrucciones en “Cómo se accede a los ajustes del menú `Configurar`” de la página 238.

Comprobar tipo papel

El papel cargado en el producto no coincide con el ajuste del tipo de papel del controlador de impresora. Para la impresión sólo se usarán los soportes que coincidan con el ajuste de tamaño del papel.

Para eliminar este error, seleccione la opción `Quitar aviso del Menú Reiniciar de Ajustes de Impresora`, en el menú `Configurar`. Consulte las instrucciones en “Cómo se accede a los ajustes del menú `Configurar`” de la página 238.

Color no coincide

Los colores de su ordenador no corresponden a los impresos por el producto. La versión del controlador instalada y el modelo de la pantalla a color del producto son incompatibles. Instale la versión más reciente del controlador y del “firmware” de la impresora. Para más información, consulte a su distribuidor o técnico EPSON.

Imagen Óptima

No hay memoria suficiente para imprimir la página con la resolución especificada. El producto reduce automáticamente la calidad de impresión para poder continuar la impresión. Si la calidad de la copia impresa no es aceptable, intente simplificar la página limitando el número de gráficos o reduciendo el número y tamaño de las fuentes.

Para eliminar este error, seleccione la opción `Quitar aviso del Menú Reiniciar de Ajustes de Impresora`, en el menú `Configurar`. Consulte las instrucciones en “Cómo se accede a los ajustes del menú `Configurar`” de la página 238.

Quizá tenga que aumentar la cantidad de memoria del producto para poder imprimir con la calidad de impresión deseada para el documento. Si desea más información sobre cómo añadir memoria, consulte “Módulo de memoria” de la página 272.

Instale fotocond.

No está instalada la unidad fotoconductora o su instalación no es correcta. Instale la unidad fotoconductora si no hay ninguna instalada.



Si ya hay una instalada, abra la cubierta B. Levante la palanca amarilla, saque la unidad fotoconductora y vuelva a instalarla correctamente. Cierre la cubierta B. El error desaparecerá en cuanto la unidad fotoconductora esté correctamente instalada.

Inserte Tóner uuuu

Los cartuchos de tóner indicados no están instalados en el producto. `uuuu` será sustituido por Cian (C), Magenta (M), Amarillo (A) o Negro (N).

Instale los cartuchos que se indican. Consulte “Cartucho de tóner” de la página 277.

Datos no válidos

El archivo "spool" del driver se elimina cuando se lleva a cabo la tarea de impresión o si los datos son anómalos. Pulse el botón B&W Start  o Color Start  para que desaparezca el mensaje de error.



Módulo N/W No Válido

No hay ningún programa de red o el que hay no se puede utilizar con su producto. Consulte a un representante del Servicio Técnico de Epson.




Densidad irregular

La densidad de los datos de impresión es demasiado alta para imprimirlos. Apague el producto y extraiga el papel atascado.




Dúplex manual

La impresora se detiene porque ya ha terminado de imprimir una cara en el modo de dúplex manual. Vuelva a cargar en la bandeja MF el papel impreso por una cara y pulse el botón B&W Start  o Color Start .



Alim. manual ssss

Se ha especificado el modo de alimentación manual para el trabajo de impresión actual. Compruebe que se ha cargado el tamaño de papel indicado por  y después pulse el botón B&W Start  o Color Start .


Memoria Overflow

El producto no tiene memoria suficiente para ejecutar la tarea en curso. Pulse el botón B&W Start  o Color Start  del panel de control para reanudar la impresión o pulse el botón Cancel  para cancelar el trabajo de impresión.

Tóner no original

El cartucho de tóner instalado no es un producto original de Epson. La utilización de un cartucho de tóner no original de EPSON puede afectar a la calidad de impresión. Epson no se hará responsable de los daños o problemas derivados del uso de productos consumibles no fabricados ni aprobados por Epson. Se recomienda instalar un cartucho de tóner original de EPSON. Pulse el botón B&W Start  o Color Start  del panel de control para reanudar la impresión.

Tóner uuuu no original

El cartucho de tóner instalado no es un producto original de Epson.  será sustituido por Cian (C), Magenta (M), Amarillo (A) o Negro (N). Se recomienda instalar un cartucho de tóner original de EPSON. La utilización de un cartucho de tóner no original de EPSON puede afectar a la calidad de impresión. Epson no se hará responsable de los daños o problemas derivados del uso de productos consumibles no fabricados ni aprobados por Epson.

Instale un producto original de Epson o seleccione **Quitar aviso** o **Quitar todos avisos** en el Menú Reiniciar de la opción **Ajustes de impresora** del menú **Configurar** para que desaparezca el mensaje de advertencia. Consulte “Cartucho de tóner” de la página 277 para obtener instrucciones acerca de la sustitución del cartucho de tóner.

Error RAM opcional

El módulo de memoria opcional está dañado o no es adecuado. Sustitúyalo por uno nuevo.

Atasco de papel WWWW

La ubicación donde se ha producido el atasco de papel se señala en **WWWWW**. **WWWWW** indica la ubicación del error.

Si se producen atascos de papel en dos o más ubicaciones simultáneamente, se muestran las distintas ubicaciones correspondientes.

Ubicación	Descripción
Atasco C	Hay papel atascado en la cubierta C. Para obtener instrucciones sobre cómo retirar el papel atascado en la cubierta C, consulte “Atasco C (cubierta C)” de la página 334.
Atasco E	Hay papel atascado en la cubierta E. Para obtener instrucciones sobre cómo retirar el papel atascado en la cubierta E, consulte “Atasco E (cubierta E)” de la página 338.
Atasco F	Hay papel atascado en la cubierta F. Para obtener instrucciones sobre cómo retirar el papel atascado en la cubierta F, consulte “Atasco F (cubierta F)” de la página 339.
Atasco MF	Hay papel atascado en la bandeja MF. Para obtener instrucciones sobre cómo retirar el papel atascado en la bandeja MF, consulte “Atasco MF (bandeja MF)” de la página 342.
Atasco LC	Hay papel atascado en la bandeja de papel. Para obtener instrucciones sobre la solución de este tipo de atasco, consulte “Atasco LC/G (bandeja de papel opcional y cubierta G)” de la página 344.
Atasco G	Hay papel atascado en la cubierta G. Para obtener instrucciones sobre cómo retirar el papel atascado en la cubierta G, consulte “Atasco LC/G (bandeja de papel opcional y cubierta G)” de la página 344.

Falta papel tttt ssss

No hay papel en el origen de papel especificado (**tttt**). Cargue papel del tamaño indicado (**sssss**) en el origen de papel.

Selec Pap. tttt ssss

El papel cargado en el origen del papel especificado (tttt) no coincide con el tamaño del papel requerido (sssss). Sustituya el papel cargado por el papel con el tamaño correcto y pulse el botón B&W Start ◊ o Color Start ◊ para reanudar la impresión o pulse el botón Cancel ⊗ para cancelar el trabajo de impresión.

Si pulsa el botón B&W Start ◊ o Color Start ◊ sin sustituir el papel, el producto imprimirá en el papel cargado aunque no coincida con el tamaño requerido.

Avería Fotoconductor

Se ha producido un error de lectura/escritura para la unidad fotoconductor. Extraiga la unidad fotoconductor y vuelva a insertarla. Si no logra eliminar el error, sustituya la unidad fotoconductor. Para instalar la unidad fotoconductor. Consulte “Unidad fotoconductor” de la página 280.

Espere, por favor

El cartucho de tóner que va a reponer se está colocando en la posición de sustitución en el producto.

Impresión Rebasada

El tiempo necesario para procesar los datos de impresión ha superado la velocidad del motor de impresión porque la página actual es demasiado compleja. Pulse el botón B&W Start ◊ o Color Start ◊ para reanudar la impresión o pulse el botón Cancel ⊗ para cancelar el trabajo de impresión. Si este mensaje vuelve a aparecer, seleccione **Evitar Error de página** en el controlador de impresora.

Si continúa recibiendo este mensaje cuando imprime una página concreta, intente simplificar la página limitando el número de gráficos o reduciendo el número y tamaño de las fuentes.

También puede añadir más memoria al producto como se describe en “Módulo de memoria” de la página 272.

COMPROBAR RAM

El producto está comprobando la memoria RAM.

Activa

El producto está preparado para recibir datos e imprimirlos.

Quitar fotoconductor



La unidad fotoconductor se instaló antes que todos los cartuchos de tóner.

Abra la cubierta B, saque la unidad fotoconductor y cierre la cubierta B.

Cambie fotoconduct.

La unidad fotoconductora ha llegado al final de su vida útil. Cambie la unidad fotoconductora por una nueva. Consulte las instrucciones en “Unidad fotoconductora” de la página 280.

El error desaparece automáticamente después de sustituir la unidad y cerrar todas las cubiertas del producto. El contador de la duración de servicio del fotoconductor se reinicia automáticamente.

Cuando el indicador de error está intermitente, puede seguir imprimiendo si pulsa el botón B&W Start  o Color Start . Sin embargo, a partir de entonces la calidad de la impresión no está garantizada.

Sustituir tóner uuuu

El cartucho de tóner del color indicado está casi agotado. uuuu será sustituido por Cian (C), Magenta (M), Amarillo (A) o Negro (N). Sustituya el cartucho por uno nuevo.

El error desaparece automáticamente después de sustituir el cartucho y cerrar todas las cubiertas del producto. El contador de la duración de servicio de los cartuchos de tóner se reinicia automáticamente.



Reiniciar

Se ha reiniciado la interfaz actual del producto y se ha borrado el búfer. No obstante, otras interfaces todavía están activas y conservan sus ajustes y datos.

Reiniciar todo

Todos los ajustes de la impresora se han reiniciado con la configuración predeterminada o con los últimos ajustes que se guardaron.

Reiniciar y guardar

Un ajuste de menú del panel de control se ha cambiado mientras la impresora estaba imprimiendo. Pulse el botón B&W Start  o Color Start  para que desaparezca este mensaje. El ajuste tendrá efecto cuando termine la impresión.

También puede eliminar este mensaje seleccionando Reiniciar o Reiniciar todo en el panel de control. Pero tenga en cuenta que se borrarán los datos de impresión.


REVISAR ROM

El producto está comprobando la memoria ROM.

Petición repar. Cffff/Petición repar. Effff

Se ha detectado un error de controlador o del motor de impresión. Apague el producto. Espere como mínimo 5 segundos y vuelva a encenderla. Si el mensaje de error continúa apareciendo, anote el número de error que se indica en la pantalla LCD (Cffff/Effff), apague el producto, desenchufe el cable de alimentación y consulte a un representante del Servicio Técnico de EPSON.

Reposo

El producto se encuentra en el modo de ahorro de energía. Este modo se cancelará en cuanto el producto reciba datos de impresión o en cuanto se pulse el botón Reset .

Error T. uuuu

Se ha producido un error de lectura/escritura para los cartuchos de tóner indicados. uuuu será sustituido por Cian (C), Magenta (M), Amarillo (A) o Negro (N). Extraiga los cartuchos de tóner y vuelva a insertarlos. Si no logra eliminar el error, sustituya los cartuchos de tóner.

Para instalar los cartuchos que se indican. Consulte “Cartucho de tóner” de la página 277.

No se borra el error

El producto no puede borrar un mensaje de error porque el estado de error continúa produciéndose. Intente solucionar el problema otra vez.

Queda poco tóner uuuu

Este mensaje indica que el cartucho de tóner del color indicado casi ha llegado al final de su vida útil. uuuu será sustituido por Cian (C), Magenta (M), Amarillo (A) o Negro (N). Prepare un cartucho nuevo de tóner.

Preparando

El producto está calentándose para poder imprimir, copiar, enviar/recibir por fax o escanear.

Poco fusor

Este mensaje indica que la unidad fusora ha llegado al final de su vida útil. Prepare una unidad fusor nueva.

Poco fotoconductor

Este mensaje indica que la unidad fotoconductora ha llegado al final de su vida útil. No se garantiza la impresión tras la aparición de este mensaje. Apague el producto y sustituya la unidad fotoconductora por una nueva. Consulte las instrucciones en “Unidad fotoconductora” de la página 280. El error desaparece automáticamente después de sustituir la unidad y cerrar las cubiertas de la impresora.

Poca U. Des. uuuu

La unidad de revelado del color indicado está casi agotada. uuuu será sustituido por Cian (C), Magenta (M), Amarillo (A) o Negro (N). Aunque puede seguir imprimiendo después de la aparición de este mensaje, se recomienda sustituir la unidad de revelado. Consulte a su distribuidor y prepare una unidad de revelado nueva.

Err. Escr. ROM P

El producto no puede grabar datos en el módulo de memoria ROM correctamente. No puede sacar la ROM P porque es un módulo de ROM de programa. Diríjase al Centro de Atención al Cliente.

Escr. ROM P

El producto está grabando datos en el módulo de ROM de la ranura P de ROM.

Fotocond. erróneo

Se ha instalado una unidad fotoconductora inapropiada. Instale únicamente la unidad fotoconductora citada en “Productos consumibles” de la página 29.

Consulte “Unidad fotoconductora” de la página 280 para obtener instrucciones acerca de la sustitución de la unidad fotoconductora.

T. uuuu Erróneo

Se ha instalado un cartucho de tóner inapropiado. Instale únicamente el cartucho de tóner citado en “Productos consumibles” de la página 29.

Consulte “Cartucho de tóner” de la página 277 para obtener instrucciones acerca de la sustitución del cartucho de tóner. uuuu será sustituido por Cian (C), Magenta (M), Amarillo (A) o Negro (N).

www abierta

La cubierta especificada (www) no está bien cerrada. Abra la cubierta una vez y vuelva a cerrarla.

Mensajes de error del escáner

Atasco en el ADF

Se ha atascado el papel del alimentador automático de documentos (ADF). Este error también se produce cuando se apaga el producto en el transcurso de un trabajo de escaneado.





Fallo conexión a red

No se puede conectar normalmente con un ordenador de la red en el modo Escanear. El producto no está conectado al ordenador o Event Manager no está instalado en el ordenador.

Fallo conex. PC local

No se puede conectar normalmente con un ordenador a través de la interfaz USB en el modo Escanear. El producto no está conectado al ordenador o Event Manager no está instalado en el ordenador.

Suelto cierre carro

Se ha producido un error cuando se colocó el cierre para transporte en la posición de cerrado . Para que desaparezca el mensaje de error de la pantalla LCD, coloque el cierre para transporte en la posición de abierto  y vuelva a encender el producto, o bien pulse el botón B&W Start  o Color Start  para reiniciar el trabajo de escaneado.

Error cubta. esc abrt

La cubierta del ADF está abierta.

Error del escáner

Se ha producido un error en la unidad del escáner. Apague el producto y, al cabo de unos minutos, vuelva a encenderlo. Si el error vuelve a producirse, consulte a su distribuidor o a un empleado cualificado del servicio de asistencia técnica.

Mensajes de error del fax

Imposible enviar fax: informe de apagado

Se produce un error si se realiza una transmisión de fax cuando no se puede imprimir un informe de apagado después de apagar el producto.

Imposible enviar durante recepción

Se produce un error cuando se realiza una transmisión de fax durante la recepción de un fax.

Error comunicación FAX

Se ha producido un error de comunicación del fax durante la transmisión.

Error de fax

Se ha producido un error en la unidad del fax. Apague el producto y, al cabo de unos minutos, vuelva a encenderlo. Si el error vuelve a producirse, consulte a su distribuidor o a un empleado cualificado del servicio de asistencia técnica.

Memoria Overflow

No se pueden realizar transmisiones ni recepciones de fax porque el producto no tiene suficiente memoria. Espere a que terminen los trabajos de fax guardados en la memoria y luego vuelva a intentar la transmisión/recepción.

No hay datos informe impresión

Este mensaje aparece cuando se ha especificado la impresión de un informe o lista que no figura en el menú Informe de impresión del modo Fax.

Espere, por favor

Este mensaje aparece hasta que se termina un bloqueo del carro.

Poner documto en ADF

Este mensaje aparece cuando se ha colocado un documento de tamaño Legal en la superficie para documentos para su transmisión por fax. Los documentos de tamaño Legal sólo se pueden colocar en el alimentador automático de documentos.

Imposible enviar

No se pueden realizar transmisiones de fax. Este mensaje aparece cuando se envía un fax manualmente o cuando falla la transmisión de un fax a color. No aparece cuando se envía un fax con la función de transmisión por memoria.

Impos. transmitir fax color

En la transmisión de fax a color, este mensaje aparece cuando no se puede realizar la transmisión por fax durante la recepción de un fax. Si la máquina de fax del destinatario sólo admite faxes en blanco y negro, este mensaje no aparecerá porque el fax a color se transmitirá en blanco y negro.

Mensajes de error de la copiadora

Error de documento

Este mensaje aparece cuando se ha colocado un original incompatible con el producto.

Memoria Overflow

No se puede copiar porque el producto no tiene suficiente memoria. Espere unos minutos a que termine el trabajo de copia en curso y vuelva a intentar la copia, o añada memoria.

Si coloca varios documentos en el alimentador automático de documentos y realiza una copia continua de alta calidad (600 ppp) a color con la memoria predeterminada (128 MB), es posible que el producto no funcione correctamente por la insuficiencia de memoria. Le recomendamos que añada un módulo de memoria de forma que el total de memoria sea de 256 MB o más.

Mensajes de error del sistema

Error RAM opcional

Se ha producido un error al acceder a la memoria. Compruebe que la memoria opcional esté instalada correctamente y vuelva a encender el producto. Si el error vuelve a producirse, consulte a su distribuidor o a un empleado cualificado del servicio de asistencia técnica.

Petición repar. Cffff/Petición repar. Exxx

Se ha detectado un error de controladora o del motor de impresión. Apague la impresora. Espere como mínimo 5 segundos y vuelva a encenderla. Si el mensaje de error continúa apareciendo, anote el número de error que se indica en el panel LCD (Cffff/Exxx), apague la impresora, desenchufe el cable de alimentación y consulte a un representante del Servicio Técnico de EPSON.

Capítulo 12

Instalación de accesorios opcionales

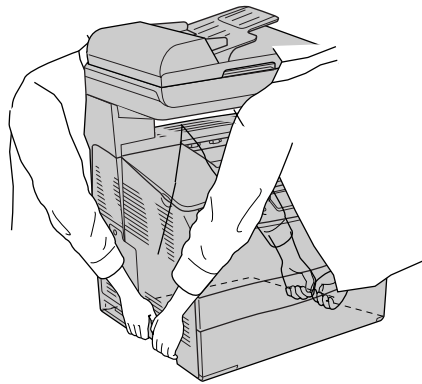
Unidad de bandejas de papel opcional

En “Bandeja de papel de 500 hojas opcional” de la página 35 encontrará información sobre los tipos y tamaños de papel que se pueden usar con la unidad de bandejas de papel opcional. Si desea conocer las especificaciones, consulte “Bandeja de papel de 500 hojas opcional” de la página 364.

Precauciones de manipulación

Tenga en cuenta las precauciones de manipulación siguientes antes de instalar accesorios opcionales.

El producto pesa aproximadamente 33,1 kg (73 libras), sin contar los productos consumibles. Una persona sola no debe levantarlo ni transportarlo. Se recomienda que el transporte lo realicen dos personas, sujetando el producto por las posiciones que se indican a continuación.




Advertencia:

Tenga cuidado porque la parte posterior del producto es más pesada. Si levanta el producto de forma incorrecta, éste podría caerse al suelo y ocasionar algún daño.



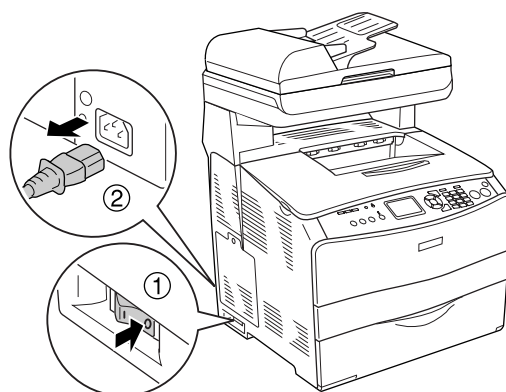
Precaución:

Antes de trasladar el producto, compruebe que el cierre para transporte del lado izquierdo de la superficie para documentos esté en la posición de cerrado . Consulte “Piezas del escáner” de la página 26.

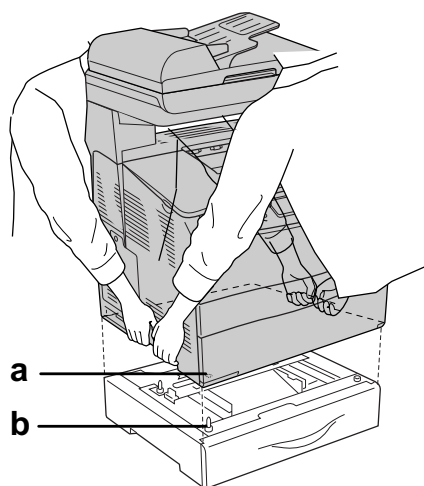
Instalación de la bandeja de papel opcional

Siga estos pasos para instalar la bandeja de papel opcional.

1. Apague el producto y desenchufe el cable de alimentación y el de interfaz.



2. Saque la unidad opcional de bandejas de papel de su caja de cartón y retire todos sus originales de protección de la bandeja.
3. Coloque la unidad opcional de bandejas de papel allí donde vaya a instalar el producto. Después, coloque el producto dentro de la unidad opcional de bandejas de papel. Alinee las cuatro esquinas del producto con las de la unidad. Después, baje el producto hasta que descansa de forma estable sobre la unidad.



- a. orificio
- b. extensión



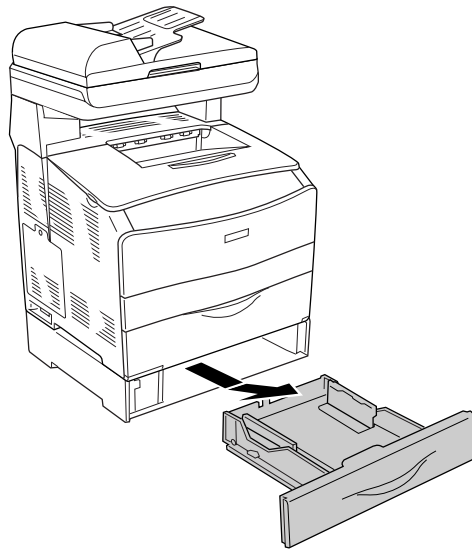
Advertencia:

Tenga cuidado porque la parte posterior del producto es más pesada. Las dos personas deberán levantar el producto por las posiciones correctas.

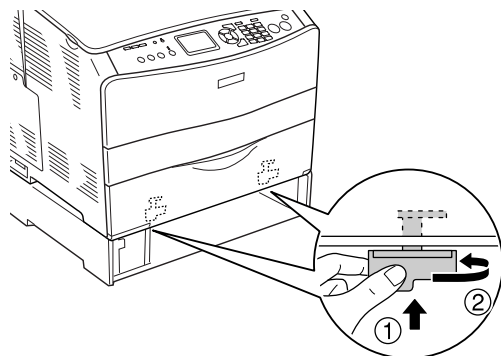
Nota:

El producto y la unidad opcional son pesados, de forma que hay que transportarlos por separado.

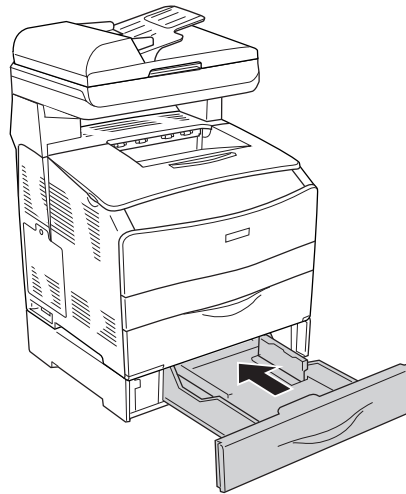
4. Saque la bandeja de papel de la unidad opcional de bandejas de papel.



5. Empuje hacia arriba las lengüetas de fijación de la unidad opcional y gírelas en el sentido de las manecillas del reloj para fijar la unidad al producto.



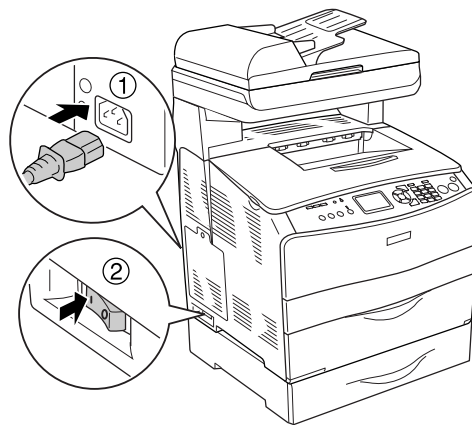
6. Vuelva a insertar la bandeja de papel en la unidad opcional de bandejas de papel.



Nota para los usuarios de Windows:

Si no está instalado EPSON Status Monitor, tendrá que efectuar la configuración manualmente en el controlador de impresora. Consulte “Configuración de los accesorios opcionales” de la página 64.

7. Vuelva a conectar el cable de alimentación y el de interfaz y, a continuación, encienda el producto.



8. Para comprobar que el accesorio opcional se ha instalado correctamente, imprima una hoja de status. Consulte “Impresión de una hoja de estado” de la página 355.

Nota para los usuarios de Macintosh:

Si ha instalado o extraído accesorios opcionales del producto, tendrá que eliminar la impresora con la **Utilidad Configuración Impresoras** (en Mac OS X 10.3) o el **Centro de impresión** (en Mac OS X 10.2), y luego volver a registrarlo.

Extracción de la bandeja de papel opcional

Siga el procedimiento de instalación pero en orden inverso.

Módulo de memoria

Puede aumentar la memoria del producto hasta 576 MB mediante la instalación de un Módulo de memoria dual en línea (DIMM). Puede que necesite ampliar la memoria si tiene dificultades al imprimir gráficos complejos.

Nota:

Este producto tiene tres ranuras, dos con 128 MB de DIMM (de 64 MB cada uno) ya instalados en la fábrica.

Instalación de un módulo de memoria

Siga estos pasos para instalar un módulo de memoria opcional.



Advertencia:

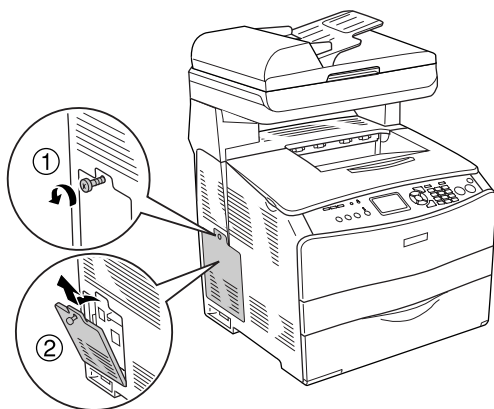
Trabaje con precaución dentro del producto porque algunos componentes son afilados y pueden causar lesiones.



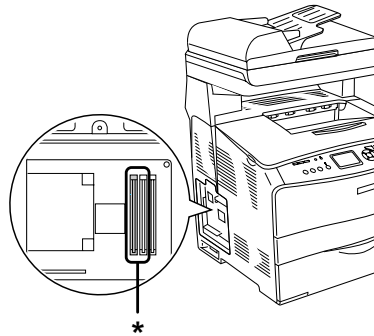
Precaución:

Antes de instalar un módulo de memoria, descárguese de electricidad estática tocando un trozo de metal con toma de tierra. Si no lo hace, puede dañar los componentes sensibles a la estática.

1. Apague el producto y desenchufe el cable de alimentación y el de interfaz.
2. Retire la cubierta de la opción (situada en el lateral izquierdo del producto) quitando su tornillo.



3. Localice la ranura o ranuras de ampliación de memoria.



* Ranuras de ampliación de memoria (ranura 2 y ranura 3)



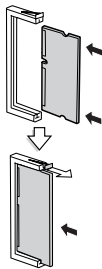
Precaución:

No saque el módulo de memoria instalado en la ranura 1, es el que utiliza el sistema.

Nota:

Cuando añada un módulo de ampliación de memoria, lo normal es instalarlo en la ranura 3. Pero, si aumenta la memoria utilizando dos ranuras de ampliación (la 2 y la 3), tendrá que sacar primero el módulo DIMM original de 64 MB de la ranura 2 y luego instalar los dos módulos DIMM opcionales.

4. Inserte el módulo de memoria en la ranura hasta oír el clic que indica que ha encajado en su sitio. Compruebe que la ranura superior (blanca) siempre tenga un módulo.



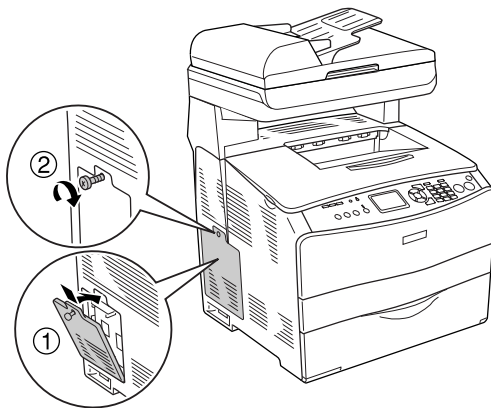
Precaución:

❑ No fuerce el módulo de memoria en la ranura.

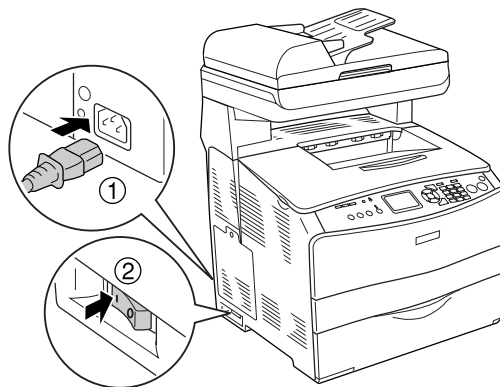
❑ Compruebe que inserta el módulo de memoria en la dirección correcta.

❑ No extraiga los módulos de la placa de circuito. Si lo hace, el producto no funcionará.

5. Vuelva a instalar la cubierta del accesorio opcional con el tornillo, como se muestra a continuación.



6. Vuelva a conectar el cable de alimentación y el de interfaz y, a continuación, encienda el producto.



Nota para los usuarios de Windows:

Si no está instalado EPSON Status Monitor, tendrá que efectuar la configuración manualmente en el controlador de impresora. Consulte “Configuración de los accesorios opcionales” de la página 64.

7. Para confirmar que las opciones se han instalado correctamente, imprima una hoja de estado. Consulte “Impresión de una hoja de estado” de la página 355.

Nota para los usuarios de Macintosh:

Si ha instalado o extraído accesorios opcionales del producto, tendrá que eliminar la impresora con la **Utilidad Configuración Impresoras** (en Mac OS X 10.3) o el **Centro de impresión** (en Mac OS X 10.2), y luego volver a registrarlo.

Extracción de un módulo de memoria



Precaución:

Antes de extraer un módulo de memoria, descárguese de electricidad estática tocando un trozo de metal con toma de tierra. Si no lo hace, puede dañar los componentes sensibles a la estática.

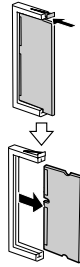


Advertencia:

Trabaje con precaución dentro del producto porque algunos componentes son afilados y pueden causar lesiones.

Siga el procedimiento de instalación pero en orden inverso.

Cuando saque un módulo de memoria de su ranura, presione el clip y tire del módulo como se muestra a continuación.



Capítulo 13

Sustitución de productos consumibles

Mensajes de sustitución



Cuando vea los mensajes siguientes en la pantalla LCD o en la ventana de EPSON Status Monitor, sustituya los productos consumibles que se indiquen. Después de que aparezca el mensaje podrá continuar imprimiendo durante un corto período de tiempo, pero Epson recomienda la sustitución inmediata para mantener la calidad de impresión y aumentar la duración del producto.

Mensaje de la pantalla LCD	Descripción
Poco fotoconductor	La unidad fotoconductora casi ha llegado al final de su vida útil. Cambie la unidad fotoconductora por una nueva.
Poco fusor	La unidad fusora ha llegado al final de su vida útil. Diríjase al Centro de Atención al Cliente.
Poca U. Des. uuuu	La unidad de revelado ha llegado al final de su vida útil. Diríjase al Centro de Atención al Cliente. uuuu será sustituido por Cian (C), Magenta (M), Amarillo (A) o Negro (N).
Queda poco tóner uuuu	El cartucho de tóner del color indicado está casi agotado. Prepare un cartucho nuevo de tóner. uuuu será sustituido por Cian (C), Magenta (M), Amarillo (A) o Negro (N).

Nota:

Para hacer que desaparezca el mensaje de aviso, pulse el botón Setup  del panel de control, seleccione Menú Reiniciar en Ajustes de Impresora, y seleccione Quitar todos avisos.

Si un consumible termina su vida útil, el producto detendrá la impresión y mostrará los siguientes mensajes en la pantalla LCD o en la ventana de EPSON Status Monitor. Cuando esto suceda, el producto no podrá reanudar la impresión hasta que sustituya los consumibles agotados.

Mensaje de la pantalla LCD	Descripción
Cambie tóner uuuu*	El cartucho de tóner indicado ha llegado al final de su vida útil.
Cambie fotoconduct.	La unidad fotoconductora ha llegado al final de su vida útil. Aunque aparezca este mensaje en la pantalla LCD, puede seguir imprimiendo un poco si pulsa el botón B&W Start  o Color Start  del panel de control. La pantalla LCD pasará de mostrar Cambie fotoconductor a Poco fotoconductor.

* uuuu será sustituido por Cian (C), Magenta (M), Amarillo (A) o Negro (N). Por ejemplo: el mensaje Poco Tóner Amarillo (A) indica que el cartucho de tóner yellow (amarillo) está casi al final de su vida útil.

Nota:

- ❑ *Los mensajes aparecen una vez para cada producto consumible. Después de sustituir un consumible, fíjese en el panel LCD por si hay mensajes de sustitución de otros consumibles.*
- ❑ *No se puede garantizar una buena calidad de impresión si se utiliza un producto consumible agotado. Si la calidad de impresión no es la esperada, sustituya el producto consumible.*
- ❑ *El producto dejará de imprimir si el hacerlo con un consumible agotado puede averiarlo. Si el producto detiene la impresión, sustituya el consumible.*

Cartucho de tóner

Precauciones de manipulación

Tenga en cuenta las siguientes precauciones de manipulación a la hora de sustituir los productos consumibles:

- ❑ Se recomienda instalar un cartucho de tóner original de EPSON. La utilización de un cartucho de tóner no original de EPSON puede afectar a la calidad de impresión. Epson no se hará responsable de los daños o problemas derivados del uso de productos consumibles no fabricados ni aprobados por Epson.
- ❑ Cuando manipule cartuchos de tóner, colóquelos sobre una superficie limpia y lisa.
- ❑ Si ha trasladado un cartucho de tóner de un ambiente frío a otro cálido, espere durante al menos una hora antes de instalarlo, para evitar así los daños causados por la condensación.

**Advertencia:**

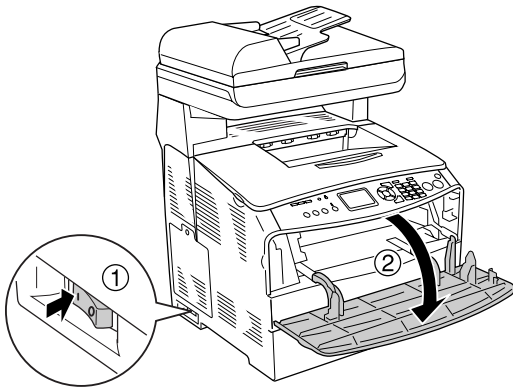
- ❑ *No toque el tóner. Evite que el tóner entre en contacto con los ojos. Si el tóner salpica su piel o su ropa, lávese con agua y jabón inmediatamente.*
- ❑ *Mantenga los productos consumibles fuera del alcance de los niños.*
- ❑ *No incinere los productos consumibles usados, ya que podrían explotar y causar lesiones. Deséchelos según las normativas locales.*
- ❑ *Si se derrama tóner, utilice una escoba y un recogedor, o un paño húmedo con agua y jabón, para limpiarlo. Las partículas finas de polvo pueden causar un incendio o una explosión si entran en contacto con una chispa, por lo que no debe utilizar una aspiradora.*

Sustitución de un cartucho de tóner

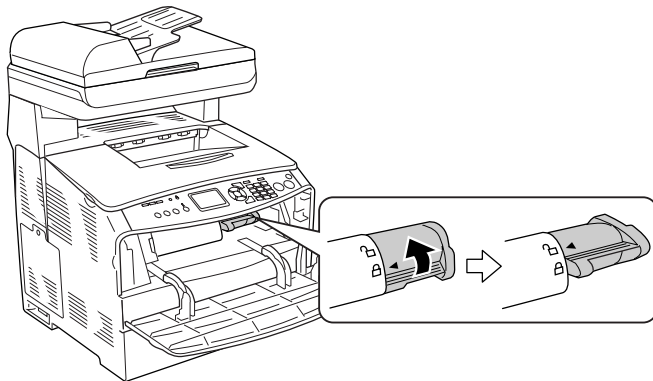
Siga estos pasos para sustituir un cartucho de tóner.

1. Encienda el producto.

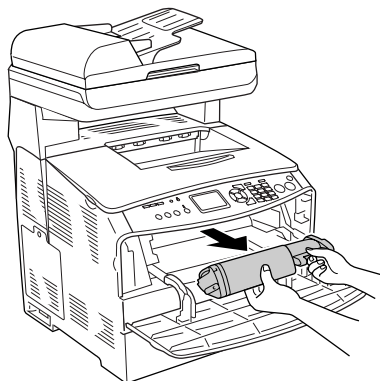
2. Fíjese en el color del cartucho de tóner que debe sustituir en la pantalla LCD y abra la cubierta A.



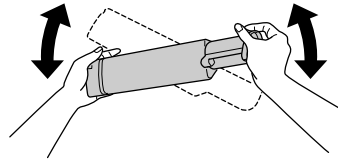
3. Empuje hacia arriba la palanca derecha para desbloquear el cartucho de tóner.



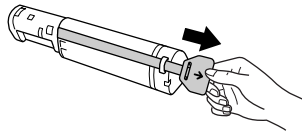
4. Extraiga el cartucho de tóner del producto.



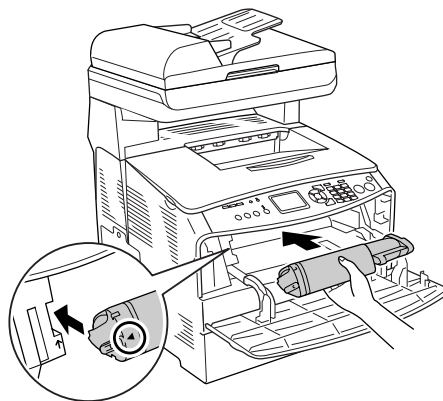
5. Saque el nuevo cartucho de tóner del paquete y agítelo con suavidad como se muestra a continuación.



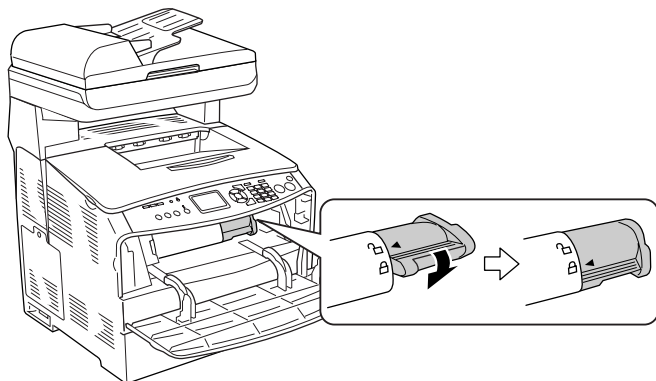
6. Sujete la lengüeta y tire hacia arriba, con cuidado, el precinto del tóner para retirarlo.



7. Inserte el cartucho hasta el fondo, con la marca de la flecha de su parte superior señalando la cubierta A.



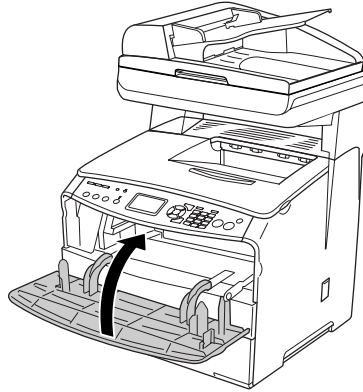
8. Empuje hacia abajo la palanca derecha para bloquear el cartucho de tóner.



Nota:

El cartucho de tóner está bien instalado cuando no se puede girar más la palanca derecha. Compruebe que el cartucho esté bien fijo.

9. Cierre la cubierta A.



10. Confirme el mensaje de error de la pantalla LCD. Cuando tenga que sustituir otro cartucho de tóner, se mostrará un mensaje de error. Repita los pasos 2-9 para sustituir el cartucho.

Unidad fotoconductora

Precauciones de manipulación

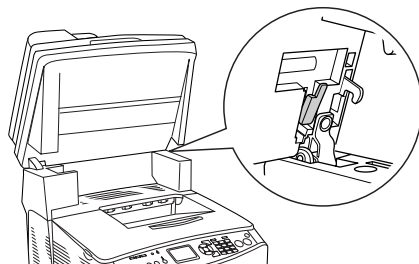
Tenga en cuenta las siguientes precauciones de manipulación a la hora de sustituir los productos consumibles.

- La unidad fotoconductora pesa 2,8 kg (6,16 libras). Sujétela con firmeza por el asa para transportarla.
- Al sustituir la unidad fotoconductora, evite exponerla a la luz durante más tiempo del necesario.
- Tenga cuidado de no rayar la superficie del tambor y la correa. Asimismo, evite tocar el tambor porque la grasa de la piel puede dañar definitivamente su superficie y afectar a la calidad de la impresión.
- Para obtener la mejor calidad de impresión, no almacene la unidad fotoconductora en un lugar expuesto a luz solar directa, polvo, aire salino o gases corrosivos (como amoníaco). Evite los lugares sujetos a cambios extremos o súbitos de temperatura o humedad.
- No incline la unidad fotoconductora.



Advertencia:

- ❑ *No toque la palanca situada bajo la unidad del escáner cuando abra o cierre la unidad, pues podría caerse la cubierta para documentos, o podría averiar el producto y provocar lesiones.*



- ❑ *No incinere los productos consumibles usados, ya que podrían explotar y causar lesiones. Deséchelos según las normativas locales.*
- ❑ *Mantenga los productos consumibles fuera del alcance de los niños.*

Sustitución de la unidad fotoconductora

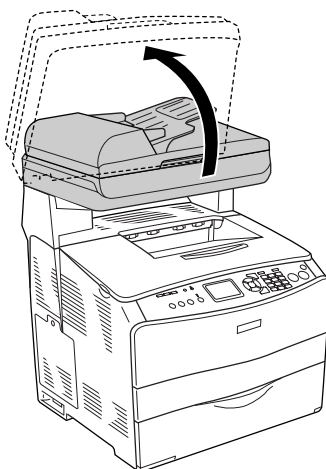
Siga estos pasos para sustituir la unidad fotoconductora.

1. Encienda el producto.

Nota:

Antes de levantar la unidad del escáner, compruebe que la cubierta para documentos esté bien cerrada.

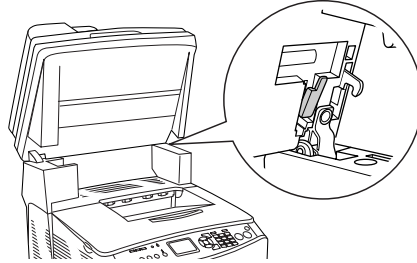
2. Levante el escáner.



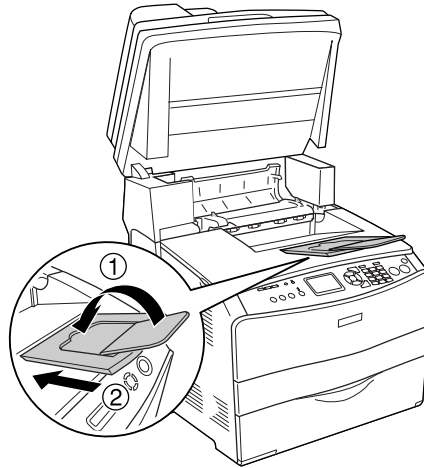


Precaución:

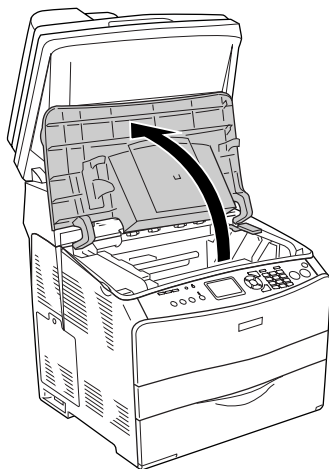
No toque la palanca situada bajo la unidad del escáner cuando abra o cierre la unidad, pues podría caerse la cubierta para documentos, o podría averiar el producto y provocar lesiones.



3. Repliegue la extensión de la bandeja de la cubierta B.



4. Abra la cubierta B.

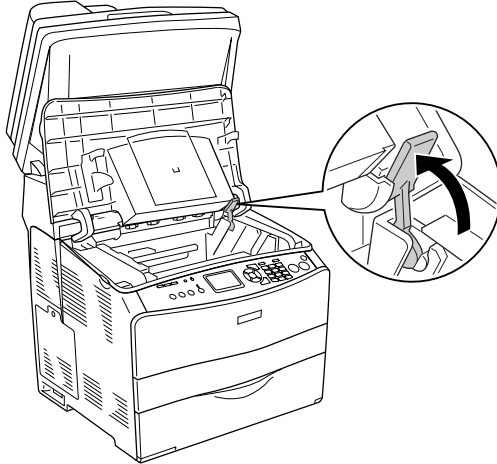




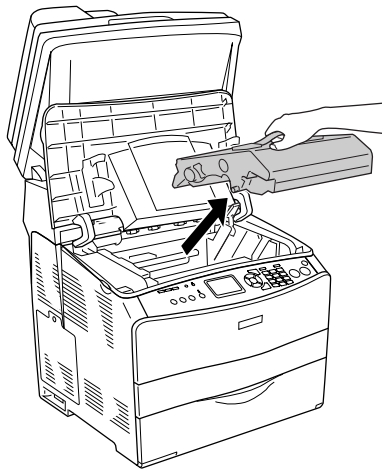
Advertencia:

Evite tocar el fusor, en el que aparece la indicación **PRECAUCIÓN ALTA TEMPERATURA**, o sus proximidades. Si ha estado usando el producto, la unidad fusora y sus alrededores pueden estar muy calientes.

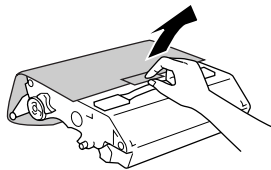
5. Levante la palanca amarilla del interior de la cubierta B.



6. Extraiga la unidad fotoconductora.



7. Saque la nueva unidad fotoconductora del paquete y quite la hoja de protección.



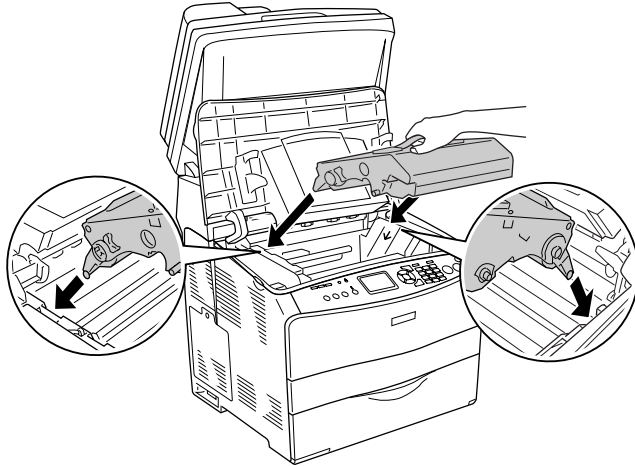


Precaución:

- ❑ No toque la correa de la parte superior de la unidad ni la zona azul del fotoconductor, pues podría mermar la calidad de la impresión.

- ❑ Al sustituir la unidad fotoconductora, evite exponerla a la luz durante más tiempo del necesario.

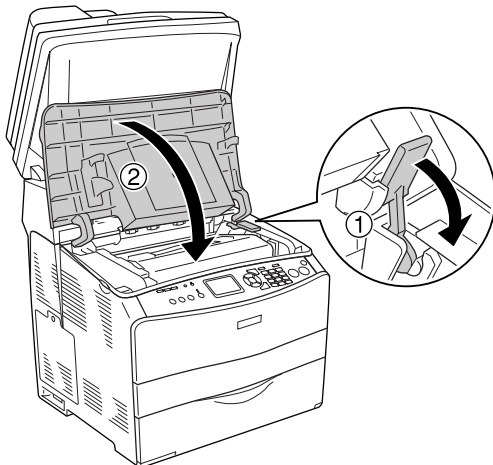
8. Sujete la unidad fotoconductora por el asa e insértela hasta oír un clic cuando esté alineada con las marcas de flechas del producto.



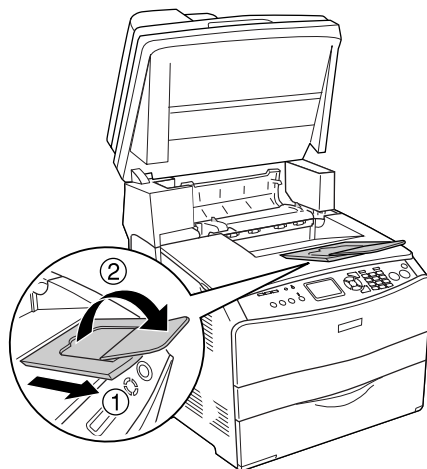
Precaución:

No toque las piezas internas del producto.

9. Empuje la palanca amarilla hacia abajo y cierre la cubierta B.



10. Despliegue la extensión de la bandeja si fuera necesario.

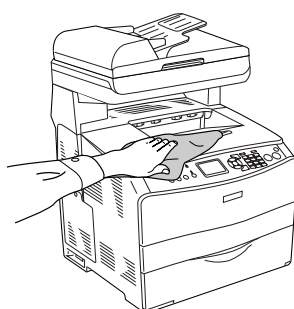


11. Baje la unidad del escáner para colocarla en la posición inicial.

Limpieza y transporte del producto

Limpieza del producto

El producto sólo necesita una limpieza mínima. Si la carcasa exterior del producto está sucia o tiene polvo, apague el producto y límpiela con un paño limpio y suave humedecido con un detergente suave.



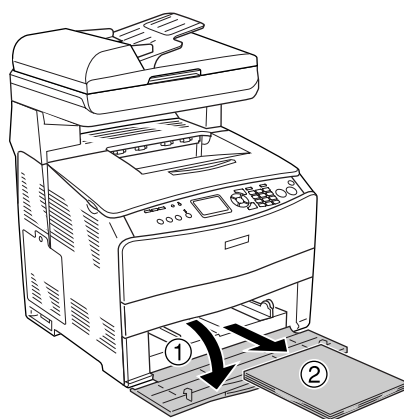
Precaución:

No utilice nunca alcohol ni disolvente de pinturas para limpiar la cubierta del producto. Estos productos químicos pueden dañar los componentes y la carcasa. Procure que no entre agua en el mecanismo del producto ni en los componentes eléctricos.

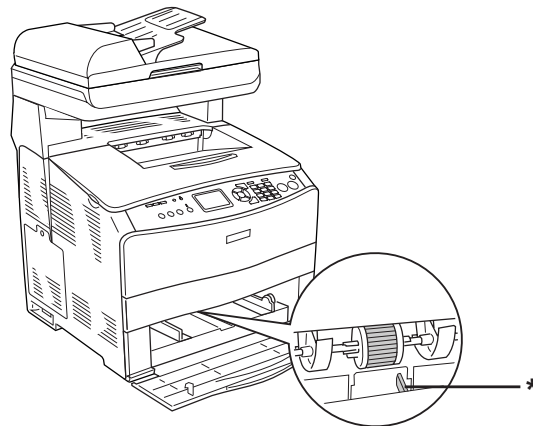
Limpieza del rodillo de recogida

Siga estos pasos para limpiar el rodillo de recogida.

1. Abra la cubierta de la bandeja MF y saque el papel que contenga.



2. Limpie con cuidado las piezas de goma del rodillo de recogida de la bandeja MF con un paño seco.



* sensor del papel

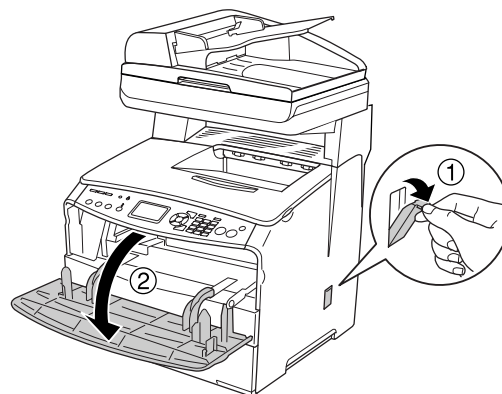
Nota:

Cuando limpie el rodillo de recogida, tenga cuidado de no estropear el sensor del papel.

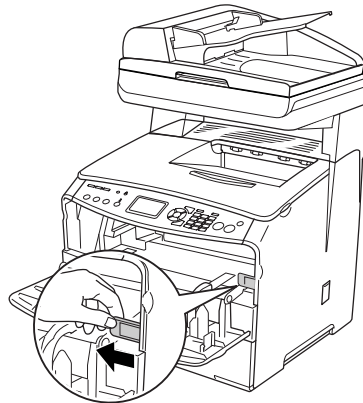
Limpieza del cabezal de impresión

Siga estos pasos para limpiar el cabezal de impresión.

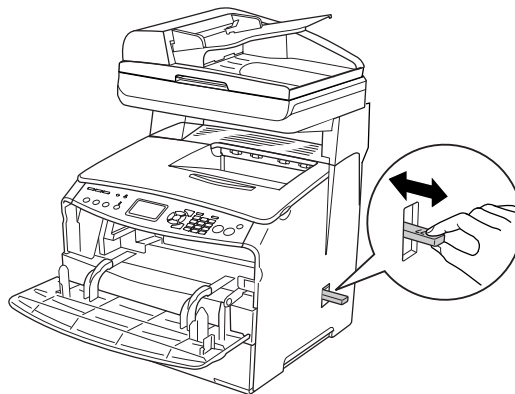
1. Abra la cubierta del limpiador del lateral derecho del producto. Abra la cubierta A.



2. Tire de la palanca de acceso a la presilla de limpieza del lado derecho del producto.



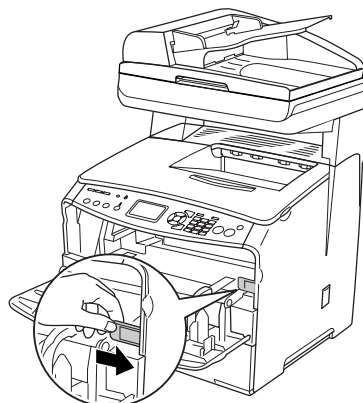
3. Lentamente, meta y saque la presilla limpiadora azul una vez.



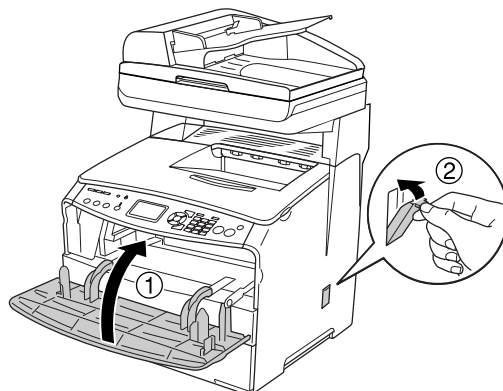
Nota:

Meta y saque completamente el limpiador. En caso contrario, el producto no se limpiará a conciencia.

4. Empuje de nuevo la palanca de acceso a la presilla de limpieza del lado derecho del producto.

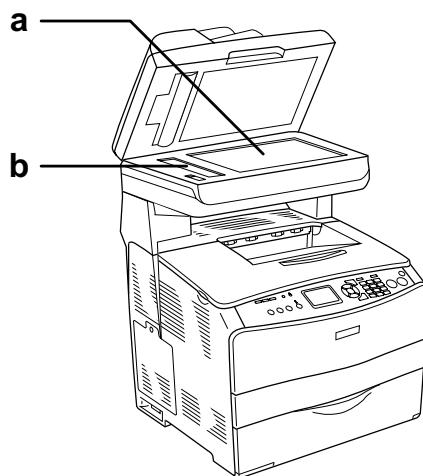


5. Cierre la cubierta A y luego la cubierta del limpiador.



Limpieza de la ventana de exposición

Si ha disminuido la calidad de la impresión, saque y meta lentamente una vez la presilla limpiadora para limpiar la ventana de exposición. Si desea más detalles, consulte “Limpieza del cabezal de impresión” de la página 287.



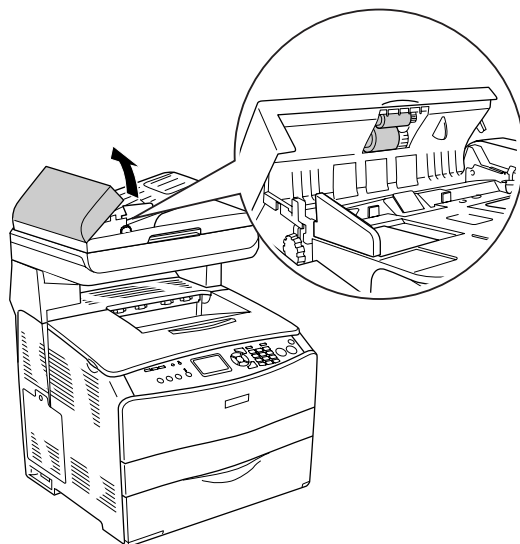
- a. superficie para documentos
- b. ventana de exposición

Limpieza de la superficie para documentos

Si ha disminuido la calidad del escaneado, abra la cubierta para documentos y limpie la superficie para documentos con un paño suave y seco.

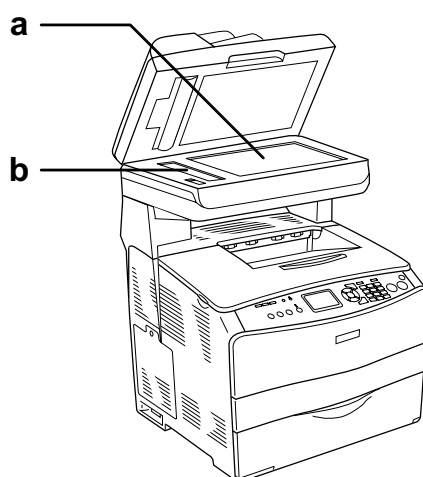
Limpieza del rodillo de recogida del alimentador automático de documentos (ADF)

Cuando el alimentador automático de documentos (ADF) ya no pueda hacer avanzar el papel, abra la cubierta del ADF y limpie el rodillo con un paño húmedo bien escurrido y quite el polvo del papel.



Limpieza de la superficie para documentos y la ventana de exposición del alimentador automático de documentos (ADF)

Si aparece una línea de puntos en las imágenes escaneadas, de fax o copias, es posible que la superficie para documentos o la ventana de exposición del ADF tengan polvo o estén rayados. Limpie esas piezas.



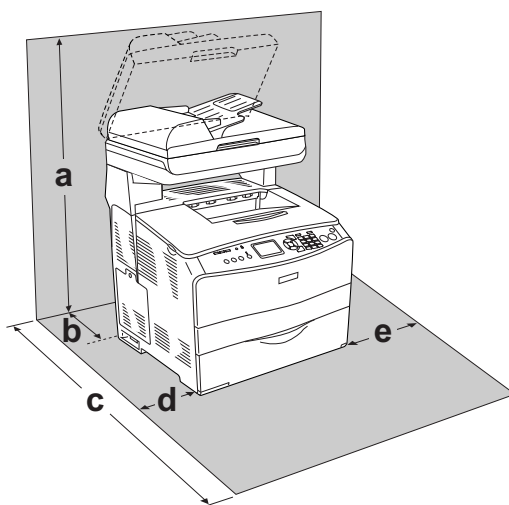
a. superficie para documentos

b. ventana de exposición del alimentador automático de documentos

Transporte del producto

Elección de un lugar para el producto

Cuando vuelva a colocar el producto, elija un lugar con el espacio adecuado para que el funcionamiento y el mantenimiento sean fáciles. Use la ilustración siguiente como guía para saber cuánto espacio debe haber alrededor del producto para garantizar un funcionamiento correcto. Las dimensiones que se muestran en la ilustración siguiente se expresan en milímetros.



- a. 920 mm (36,2 pulg.)
- b. 258 mm (10,2 pulg.)
- c. 868 mm (34,2 pulg.)
- d. 100 mm (3,9 pulg.)
- e. 300 mm (11,8 pulg.)

Para instalar y usar cualquiera de los componentes opcionales siguientes, necesitará el espacio adicional indicado.

La bandeja de papel de 500 hojas añade 130 mm (5,1 pulg.) a la parte inferior del producto.

Además del espacio necesario, siga estas advertencias cuando busque un lugar para colocar el producto:

- ❑ Coloque el producto allí donde sea cómodo desenchufarlo.
- ❑ Mantenga alejado el ordenador y el producto de fuentes potenciales de interferencia tales como altavoces o receptores de teléfonos inalámbricos.
- ❑ No utilice tomas eléctricas controladas por interruptores de pared o temporizadores automáticos. La interrupción accidental de la alimentación puede borrar información valiosa de la memoria del ordenador y del producto.





Precaución:

- ❑ *Deje espacio suficiente alrededor del producto para una ventilación correcta.*
- ❑ *Evite los lugares expuestos a la luz solar directa, altas temperaturas, humedad o polvo.*
- ❑ *Evite usar tomas de corriente a las que estén enchufados otros aparatos.*
- ❑ *Utilice una toma eléctrica con conexión a tierra compatible con el enchufe de alimentación del producto. No utilice un enchufe adaptador.*
- ❑ *Utilice únicamente un enchufe que cumpla con los requisitos de alimentación del producto.*

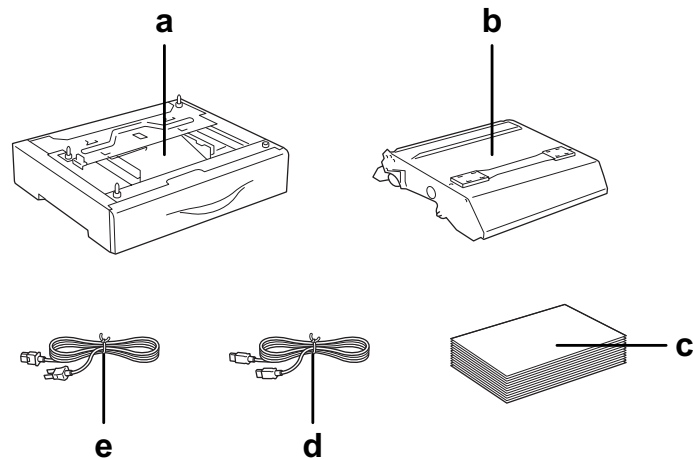
A largas distancias

Si tiene que trasladar el producto a largas distancias, vuelva a embalarlo con cuidado en su caja y con los materiales de embalaje originales.

Siga estos pasos para volver a embalar el producto.

1. Con el panel de control, coloque el carro del escáner en la posición de bloqueado. Para hacerlo, pulse el botón Setup , seleccione Ajustes de escaneado y luego Bloqueo del carro.
2. Coloque el cierre para transporte del lado izquierdo de la superficie para documentos en la posición de cerrado . Consulte “Piezas del escáner” de la página 26.

3. Apague el producto y desmonte los elementos siguientes:




- a. accesorio opcional instalado (sólo si está instalada la unidad opcional de bandeja del papel)
- b. unidad fotoconductora
- c. papel cargado
- d. cable de interfaz
- e. cable de alimentación

4. Enganche los materiales protectores al producto y vuelva a embalarlo en la caja original.



Precaución:

Después de trasladar el producto, coloque el cierre para transporte del lado izquierdo de la superficie para documentos en la posición de abierto  antes de usar el producto. Consulte "Piezas del escáner" de la página 26.

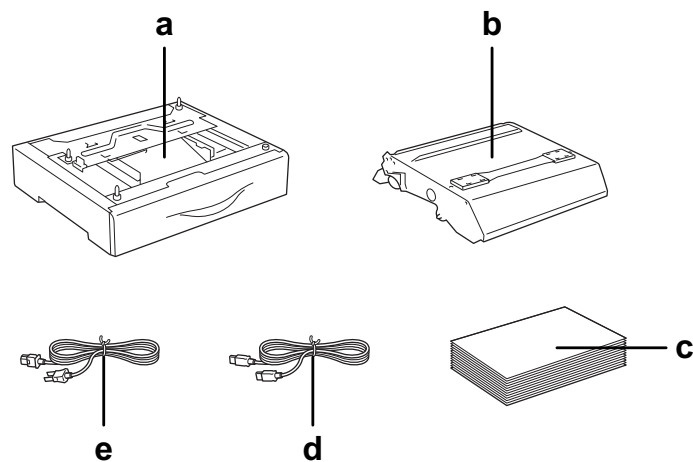
A distancias cortas

Tenga en cuenta las advertencias siguientes sobre la manipulación cuando tenga que desplazar el producto una distancia corta.

Si desplaza el producto sin usar las ruedas, dos personas o más deben levantarlo y transportarlo.

Siga estos pasos para desplazar el producto una distancia corta.

1. Apague el producto y desmonte los elementos siguientes.



a. accesorio opcional instalado (sólo si está instalada la unidad opcional de bandeja del papel)

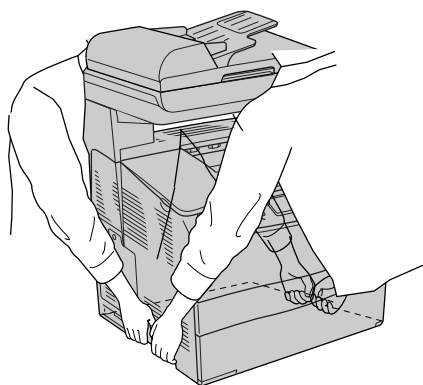
b. unidad fotoconductora

c. papel cargado

d. cable de interfaz

e. cable de alimentación

2. Levante siempre el producto por las partes diseñadas a tal efecto como se muestra a continuación.



Advertencia:

Tenga cuidado porque la parte posterior del producto es más pesada. Las dos personas deberán levantar el producto por las posiciones correctas.

3. Cuando transporte el producto, manténgalo siempre horizontal.

Capítulo 15

Problemas de impresión

Problemas de funcionamiento de la impresión

El indicador Print no se enciende.

Causa	Qué hacer
El cable de alimentación quizá no está enchufado correctamente en la toma eléctrica.	Apague el producto y compruebe las conexiones del cable de alimentación entre el producto y la toma de corriente. Después, vuelva a encender el producto.
La toma eléctrica puede estar controlada por un interruptor externo o por un temporizador automático.	Compruebe que el interruptor esté encendido o enchufe otro dispositivo eléctrico en la toma para saber si el enchufe funciona correctamente.

El producto no imprime (el indicador luminoso Print está apagado)

Causa	Qué hacer
El producto está desactivado.	Pulse una vez el botón B&W Start ◊ o Color Start ◊ para que el producto pase el estado activo.
El producto no está en el modo Impresión.	Si hay un indicador de modo encendido que no es el de Print, pulse el botón de modo una vez para pasar al modo Impresión.

El indicador luminoso Print está encendido pero no se imprime nada

Causa	Qué hacer
Quizás el ordenador no esté bien conectado al producto.	Siga el procedimiento descrito en el apartado "Conexión del producto" de la <i>Guía de instalación</i> .
Puede que el cable de interfaz no esté bien enchufado.	Revise los dos extremos del cable de interfaz que conecta el producto al ordenador. Si utiliza una interfaz paralela, fije el conector con los clips de sujeción.
Quizás el cable de interfaz utilizado no sea el correcto.	Si utiliza la interfaz USB, use un cable Revisión 2.0.
Su software no está configurado correctamente para el producto.	Asegúrese de que esté seleccionado el producto en su aplicación.

La memoria del sistema de su ordenador es demasiado pequeña para manejar el volumen de datos de su documento.	Intente reducir la resolución de imagen de su documento en la aplicación o, si puede, instale más memoria en su ordenador.
---	--

La función Pedido on-line no funciona

Causa	Qué hacer
EPSON Status Monitor no está instalado o no se especificó la dirección URL durante la instalación.	Instale EPSON Status Monitor correctamente. Consulte "Instalación de EPSON Status Monitor" de la página 64.

No se ha actualizado la vida útil restante de los productos consumibles (sólo para usuarios de Windows)

Causa	Qué hacer
El intervalo de frecuencia de actualización de los datos de los Consumibles es demasiado largo.	Pulse el botón Obtener datos ahora del cuadro de diálogo Ajustes datos consumibles. También puede cambiar cada cuánto tiempo se actualizan los datos relativos a los consumibles en el cuadro de diálogo Ajustes datos consumibles.

Problemas con la copia impresa

No se puede imprimir la fuente

Causa	Qué hacer
La fuente seleccionada no es compatible con la impresora.	Compruebe que ha instalado la fuente correcta. Consulte la <i>Guía de fuentes</i> si desea más información.

La copia impresa es ilegible

Causa	Qué hacer
Puede que el cable de interfaz no esté bien enchufado.	Compruebe que los dos extremos del cable de interfaz estén bien enchufados.
Quizás el cable de interfaz utilizado no sea el correcto.	Si utiliza una interfaz USB, use un cable Revisión 2.0.

Nota:

Si la hoja de estado no se imprime correctamente, el producto puede estar averiado. Póngase en contacto con su proveedor o con un Servicio Técnico de EPSON.

Problemas de impresión a color

No puedo imprimir a color

Causa	Qué hacer
Negro está seleccionado como ajuste de Color en el controlador de impresora.	Cambie este ajuste por Color .
El ajuste de color de la aplicación que está usando no es el adecuado para la impresión a color.	Asegúrese de que los ajustes de la aplicación sean los adecuados para imprimir a color.

El color de la copia impresa cambia cuando se imprime con impresoras distintas.

Causa	Qué hacer
Los ajustes predeterminados del controlador de impresora y las tablas de color varían según el modelo de producto.	En el cuadro de diálogo Más ajustes del controlador de impresora, configure el ajuste Gama como 1,8 y vuelva a imprimir. Si aún así no obtiene el resultado esperado en las copias impresas, ajuste el color mediante la barra deslizante de cada color. Para obtener detalles acerca del cuadro de diálogo Más Ajustes, consulte la ayuda en línea del driver de impresora.

El color es distinto del que aparece en la pantalla del ordenador

Causa	Qué hacer
Los colores de la imagen impresa nunca coinciden exactamente con los de la pantalla, puesto que los productos y los monitores emplean sistemas de color distintos: los monitores emplean el RGB (rojo, verde y azul) y los productos suelen usar el CMYK (cian, magenta, amarillo y negro).	Aunque es difícil que los colores coincidan a la perfección, la selección del ajuste ICM del driver de impresora (en Windows XP, XP x64, Me, 98, 2000, Server 2003 o Server 2003 x64) o del ajuste ColorSync (en Macintosh) puede mejorar la correspondencia de los colores de distintos dispositivos. Si desea más detalles, consulte la ayuda en línea del driver de impresora.
En Macintosh, no está en uso el ajuste Perfil del sistema.	Para aplicar el ajuste ColorSync correctamente, su dispositivo de entrada y la aplicación deben admitir esta opción, y debe usarse un perfil del sistema para su monitor.
PhotoEnhance puede estar seleccionado en el controlador de impresora.	El componente PhotoEnhance corrige el contraste y el brillo de los datos de la imagen original, por lo que puede que no resulte el indicado para imprimir imágenes de colores vivos.

Problemas con la calidad de impresión

El fondo está oscuro o sucio

Causa	Qué hacer
Quizás no esté utilizando el tipo correcto de papel para su producto.	Si la superficie del papel es demasiado áspera, los caracteres impresos pueden aparecer distorsionados o rotos. Se recomienda usar papel especial EPSON o un papel para fotocopidora suave y de alta calidad para obtener los mejores resultados. Consulte "Tipos de papel disponibles" de la página 358 para obtener más información sobre la elección del papel.
Puede que esté sucio el recorrido del papel dentro del producto.	Imprima tres páginas con un solo carácter por página para limpiar las piezas internas del producto.

Aparecen puntos blancos en la copia impresa

Causa	Qué hacer
Puede que esté sucio el recorrido del papel dentro del producto.	Apague el producto. Imprima tres páginas con un solo carácter por página para limpiar las piezas internas del producto.

La resolución o los tonos de la impresión no son uniformes

Causa	Qué hacer
El papel puede estar húmedo.	No almacene el papel en un ambiente húmedo.
El cabezal de impresión está sucio.	Consulte "Limpieza del cabezal de impresión" de la página 287 y limpie el cabezal de impresión.
Es posible que uno de los cartuchos de tóner haya llegado al final de su vida útil.	Si el mensaje que aparece en el panel LCD o en EPSON Status Monitor indica que casi se ha terminado la vida útil de un cartucho de tóner, sustituya ese cartucho. Consulte "Cartucho de tóner" de la página 277. También puede saber la vida útil que le queda a los cartuchos de tóner consultando la ficha Ajustes Básicos del "driver" (controlador) de impresora.
Puede haber un problema con la unidad fotoconductora.	Sustituya la unidad fotoconductora. Consulte "Unidad fotoconductora" de la página 280.

Las imágenes de semitonos se imprimen de modo desigual

Causa	Qué hacer
El papel puede estar húmedo.	No almacene el papel en un ambiente húmedo. Use papel que se acabe de desembalar.
Es posible que uno de los cartuchos de tóner haya llegado al final de su vida útil.	Si el mensaje que aparece en el panel LCD o en EPSON Status Monitor indica que casi se ha terminado la vida útil de un cartucho de tóner, sustituya ese cartucho. Consulte "Cartucho de tóner" de la página 277. En Windows, también puede saber la vida útil que le queda a los cartuchos de tóner consultando la ficha Ajustes Básicos del controlador de impresora.
Puede haber un problema con la unidad fotoconductora.	Sustituya la unidad fotoconductora. Consulte "Unidad fotoconductora" de la página 280.
El cabezal de impresión está sucio.	Consulte "Limpieza del cabezal de impresión" de la página 287 y limpie el cabezal de impresión.

Aparecen manchas de tóner

Causa	Qué hacer
El papel puede estar húmedo.	No almacene el papel en un ambiente húmedo.
Quizás no esté utilizando el tipo correcto de papel para su producto.	Se recomienda usar papel especial Epson o un papel para fotocopidora suave y de alta calidad para obtener los mejores resultados. Consulte "Tipos de papel disponibles" de la página 358 para obtener más información sobre la elección del papel.
Puede que esté sucio el recorrido del papel dentro del producto.	Imprima tres páginas con un solo carácter por página para limpiar las piezas internas del producto.
Puede haber un problema con la unidad fotoconductora.	Sustituya la unidad fotoconductora. Consulte "Unidad fotoconductora" de la página 280.

En la imagen impresa faltan zonas

Causa	Qué hacer
El papel puede estar húmedo.	Este producto es sensible a la humedad que ha absorbido el papel. Cuanto más húmedo esté el papel, más débil saldrá la copia impresa. No almacene el papel en un ambiente húmedo.

Quizás no esté utilizando el tipo correcto de papel para su producto.	Si la superficie del papel es demasiado áspera, los caracteres impresos pueden aparecer distorsionados o rotos. Se recomienda usar papel especial Epson o un papel para fotocopidora suave y de alta calidad para obtener los mejores resultados. Consulte "Tipos de papel disponibles" de la página 358 para obtener más información sobre la elección del papel.
---	--

Se imprimen páginas completamente en blanco

Causa	Qué hacer
El producto ha cargado más de una hoja de papel a la vez.	Saque la pila de papel y airéela. Nivele los bordes con unos golpecitos sobre una superficie plana y vuelva a cargar el papel.
Es posible que uno de los cartuchos de tóner haya llegado al final de su vida útil.	Si el mensaje que aparece en el panel LCD o en EPSON Status Monitor indica que casi se ha terminado la vida útil de un cartucho de tóner, sustituya ese cartucho. Consulte "Cartucho de tóner" de la página 277. En Windows, también puede saber la vida útil que le queda a los cartuchos de tóner consultando la ficha Ajustes Básicos del controlador de impresora.
El problema quizá esté en la aplicación, en el cable de interfaz o en el producto.	Revise el ajuste de la aplicación, la conexión de la interfaz, e imprima una hoja de estado. Consulte "Impresión de una hoja de estado" de la página 253. Si sale una página en blanco, el problema puede estar en el producto. Apague el producto y consulte a su distribuidor.
Puede que el ajuste Tamaño de papel sea incorrecto.	Asegúrese de que se ha definido el tamaño de papel adecuado en el menú Bandeja del panel de control.
Puede haber un problema con la unidad fotoconductora.	Sustituya la unidad fotoconductora. Consulte "Unidad fotoconductora" de la página 280.

La imagen impresa es demasiado clara o pálida

Causa	Qué hacer
El papel puede estar húmedo.	No almacene el papel en un ambiente húmedo.
Puede que el modo Ahorro Tóner esté activado.	Desactive el modo Ahorro tóner con el controlador de impresora.
Es posible que uno de los cartuchos de tóner haya llegado al final de su vida útil.	Si el mensaje que aparece en el panel LCD o en EPSON Status Monitor indica que casi se ha terminado la vida útil de un cartucho de tóner, sustituya ese cartucho. Consulte "Cartucho de tóner" de la página 277. En Windows, también puede saber la vida útil que le queda a los cartuchos de tóner consultando la ficha Ajustes Básicos del controlador de impresora.

Puede haber un problema con la unidad fotoconductora.	Sustituya la unidad fotoconductora. Consulte "Unidad fotoconductora" de la página 280.
El cabezal de impresión está sucio.	Consulte "Limpieza del cabezal de impresión" de la página 287 y limpie el cabezal de impresión.

La cara no impresa de la página está sucia

Causa	Qué hacer
Se ha derramado tóner en el recorrido de alimentación del papel.	Imprima tres páginas con un solo carácter por página para limpiar las piezas internas del producto.

Problemas de memoria

Ha disminuido la resolución

Causa	Qué hacer
El producto no puede imprimir con el nivel necesario de calidad porque no hay memoria suficiente, y reduce la calidad automáticamente para poder seguir imprimiendo.	Compruebe si la calidad de la copia impresa es aceptable. Si no lo es, añada memoria para solucionar el problema de forma permanente o reduzca la resolución temporalmente en el driver de impresora.

Memoria insuficiente para la tarea en curso

Causa	Qué hacer
El producto no tiene memoria suficiente para ejecutar la tarea en curso.	Añada memoria para solucionar el problema de forma definitiva o reduzca la resolución temporalmente en el driver de impresora.

Memoria insuficiente para imprimir todas las copias

Causa	Qué hacer
El producto no tiene memoria suficiente para intercalar los trabajos de impresión.	Sólo se imprimirá un juego de copias. Reduzca el contenido de los trabajos de impresión, o añada memoria. Si desea más información sobre la instalación de más memoria, consulte "Módulo de memoria" de la página 272.

Problemas con la impresión en el modo PostScript 3

A continuación, se explican los problemas que pueden surgir al imprimir con el controlador PostScript. Todas las instrucciones hacen referencia al driver de impresoras PostScript.

La impresora no imprime correctamente en el modo PostScript

Causa	Qué hacer
El ajuste de modo de emulación de la impresora es incorrecto.	De forma predeterminada, el modo de la impresora es Auto, de forma que pueda detectar automáticamente la codificación empleada en los datos de trabajo de impresión recibidos y seleccionar el modo de emulación adecuado. Sin embargo, en ocasiones la impresora no puede seleccionar el modo de emulación correcto. En este caso, hay que configurarlo manualmente como PS3. Configure el modo de emulación en el menú Emulación SelecType de la impresora. Consulte "Menú Emulación" de la página 242.
El ajuste de emulación configurado en la impresora es incorrecto para el tipo de interfaz en uso.	Puede configurarse el modo de emulación individualmente para cada interfaz que recibe datos de trabajos de impresión. Configure el modo de emulación para la interfaz en uso como PS3. Configure el modo de emulación en el menú Emulación SelecType de la impresora. Consulte "Menú Emulación" de la página 242.

La impresora no imprime

Causa	Qué hacer
En el cuadro de diálogo Imprimir (excepto en Mac OS X), está seleccionada la casilla de verificación Imprimir a un archivo .	Desactive la casilla de verificación Imprimir a un archivo del cuadro de diálogo Imprimir.
Está seleccionada la casilla de verificación Guardar como archivo de la ficha Opción de salida del cuadro de diálogo Imprimir (sólo en Mac OS X).	Desactive la casilla de verificación Guardar como archivo de la ficha Opción de salida del cuadro de diálogo Imprimir.
El driver de impresora seleccionado es incorrecto.	Compruebe que esté seleccionado el driver PostScript de impresora con el que va a imprimir.
El menú Emulación del panel de control de la impresora está configurado con un modo distinto de Automático o PS3 para la interfaz que utiliza.	Cambie el ajuste de modo por Automático o por PS3.

El driver de impresora o la impresora que desea utilizar no aparece en Utilidad Configuración Impresoras (Mac OS 10.3.x y 10.4.x) ni en el Centro de Impresión (Mac OS 10.2.x)

Causa	Qué hacer
Ha cambiado el nombre de la impresora.	Consulte al administrador de la red y seleccione el nombre de impresora adecuado.
El ajuste de zona AppleTalk es incorrecto.	Abra la Utilidad Configuración Impresoras (en Mac OS 10.3.x y 10.4.x) o el Centro de Impresión (en Mac OS 10.2.x) y seleccione la zona AppleTalk a la que está conectada la impresora.

La fuente de la impresión es distinta de la de la pantalla.

Causa	Qué hacer
No están instaladas las fuentes de pantalla PostScript.	Las fuentes de pantalla PostScript deben estar instaladas en el ordenador que utilice. De lo contrario, la fuente que seleccione será sustituida por otra fuente para presentarla en la pantalla.
<p>Sólo en Windows</p> <p>Aunque está activado el ajuste Enviar fuentes TrueType a la impresora según la tabla de sustitución de fuentes de la ficha Fuentes del cuadro de diálogo Propiedades de la impresora, no se sustituyen las fuentes TrueType por las fuentes de la impresora. (En Windows Me o 98)</p> <p>No se han especificado las fuentes correctas de sustitución en la ficha Configuración de dispositivo del cuadro de diálogo Propiedades de la impresora. (En Windows XP, XP x64 o 2000)</p>	<p>Si está activado el ajuste Enviar fuentes TrueType a la impresora según la tabla de sustitución de fuentes de la ficha Fuentes del cuadro de diálogo Propiedades de la impresora, las fuentes TrueType se sustituyen por las fuentes de la impresora antes de imprimirlas. Especifique las fuentes de sustitución adecuadas en la Tabla de sustitución de fuentes.</p> <p>Especifique las fuentes de sustitución adecuadas en la Tabla de sustitución de fuentes.</p>

Los bordes del texto y/o las imágenes no son suaves

Causa	Qué hacer
La Calidad de impresión configurada es Rápida .	Cambie el ajuste de Calidad de impresión por Calidad .
La impresora no tiene suficiente memoria.	Aumente la memoria de la impresora.

La impresora no imprime con normalidad a través de la interfaz USB

Causa	Qué hacer
<p>Sólo en Windows</p> <p>El ajuste Formato de datos del cuadro de diálogo Propiedades de la impresora no está configurado como ASCII ni como TBCP.</p>	<p>La impresora no puede imprimir datos binarios cuando está conectada al ordenador a través de la interfaz USB. Compruebe que el ajuste Formato de datos (al que puede acceder haciendo clic en Avanzado en la ficha PostScript del cuadro de diálogo Propiedades de la impresora) está configurado como ASCII o TBCP.</p> <p>Si su sistema operativo es Windows XP o XP x64, haga clic en la ficha Configuración de dispositivo del cuadro de diálogo Propiedades de la impresora, haga clic en el ajuste Protocolo de salida y seleccione ASCII o TBCP.</p>

La impresora no imprime con normalidad a través de la interfaz de red

Causa	Qué hacer
<p>El ajuste de Formato de datos no coincide con el ajuste de formato de datos especificado en la aplicación (excepto en Mac OS X)</p>	<p>Si el archivo se ha creado en una aplicación que permite cambiar el formato o la codificación de los datos (Photoshop, por ejemplo), compruebe que el ajuste de la aplicación coincida con el del driver de impresora.</p>
<p>Sólo en Windows</p> <p>El ordenador está conectado a la red con AppleTalk en un entorno Windows 2000 y el ajuste Enviar CTRL+D antes de cada trabajo o Enviar CTRL+D después de cada trabajo de la ficha Configuración de dispositivo del cuadro de diálogo Propiedades de la impresora está configurado como Sí.</p>	<p>Compruebe que los ajustes Enviar CTRL+D antes de cada trabajo y Enviar CTRL+D después de cada trabajo estén configurados como No.</p>
<p>Sólo en Windows</p> <p>Los datos de impresión tienen un tamaño excesivo.</p>	<p>Haga clic en Avanzadas, en la ficha PostScript del cuadro de diálogo Propiedades de la impresora, y cambie el ajuste Formato de datos Datos ASCII (predeterminado) por Protocolo de comunicaciones binarias con referencia (TBCP).</p> <p>Si el ajuste Binario está Activado, TBCP no estará disponible. Utilice el protocolo Binario. Si desea más información, consulte "Menú PS3" de la página 248.</p>
<p>Sólo en Windows</p> <p>No se puede imprimir a través de la interfaz de red.</p>	<p>Haga clic en Avanzadas, en la ficha PostScript del cuadro de diálogo Propiedades de la impresora, y cambie el ajuste Formato de datos Datos ASCII (predeterminado) por Protocolo de comunicaciones binarias con referencia (TBCP).</p> <p>Si el ajuste Binario está Activado, TBCP no estará disponible. Utilice el protocolo Binario. Si desea más información, consulte "Menú PS3" de la página 248.</p>

Se ha producido un error indefinido (sólo en Macintosh)

Causa	Qué hacer
<p>Su versión de Mac OS no es compatible.</p>	<p>El controlador de esta impresora sólo es compatible con los ordenadores Macintosh que tenga instalado Mac OS X 10.2.8 o posterior.</p>

Problemas con la impresión en el modo PCL6/5

A continuación, se explican los problemas que pueden surgir al imprimir con en el modo PCL6. Todas las instrucciones hacen referencia al controlador de impresoras PCL6.

La impresora no imprime

Causa	Qué hacer
Está seleccionada la casilla de verificación Imprimir a un archivo en el cuadro de diálogo Imprimir.	Desactive la casilla de verificación Imprimir a un archivo del cuadro de diálogo Imprimir.

La impresora no imprime correctamente en el modo PCL

Causa	Qué hacer
(Sólo en el modo PCL5c) El Modo Gráficos se puede configurar como HP-GL/2 y los datos de impresión puede incluir datos que no se pueden imprimir en el ajuste.	Acceda al controlador de impresora, haga clic en la ficha General , en Opciones y seleccione Raster como modo Gráficos .
Imagen Óptima se puede configurar como Auto u On y los datos de impresión puede incluir datos que no se pueden imprimir en el ajuste.	Acceda al menú Impresión del panel de control de la impresora y configure Imagen Óptima como Off.

La fuente de la impresión es distinta de la de la pantalla.

Causa	Qué hacer
No están instaladas las EPSON screen fonts (fuentes de pantalla EPSON).	Las fuentes de pantalla deben estar instaladas en el ordenador que utilice. De lo contrario, la fuente que seleccione será sustituida por otra fuente para presentarla en la pantalla.

Los bordes del texto y/o las imágenes no son suaves

Causa	Qué hacer
La resolución configurada es Rápida (300 ppp) .	Acceda al controlador de impresora, haga clic en la ficha Calidad de impresión y seleccione la resolución Fino (600 ppp) .
La impresora no tiene suficiente memoria.	Aumente la memoria de la impresora.
La tecnología RITech está configurada como Desactivada .	Acceda al controlador de impresora, haga clic en la ficha Calidad de impresión y seleccione Activada en la opción RITech de la lista desplegable.

Problemas de escaneado

Problemas de funcionamiento del escáner

Los problemas que pueden surgir al utilizar este producto con frecuencia están relacionados con el manejo de su software y su ordenador. Los problemas de manejo suelen producirse debido a:

- Configuración incorrecta de la interfaz
- Configuración incorrecta del ordenador o del software
- Funcionamiento incorrecto de su software

Consulte la Guía de instalación para comprobar que la instalación es correcta. También debería buscar posibles soluciones en los manuales del ordenador y del software.

El indicador luminoso Print no se enciende.

Compruebe que el cable de alimentación esté enchufado a una toma de corriente y que el producto esté encendido pulsando el botón de encendido.

Si no puede solucionar un problema, consulte a su distribuidor o a un empleado cualificado del servicio de asistencia técnica.

El producto no escanea.





Pruebe una o varias de estas soluciones:

- Espere a que el indicador luminoso Print se ponga de color verde (listo para escanear).
- Es posible que su sistema no funcione correctamente si utiliza un cable USB distinto del suministrado por Epson. Utilice el cable USB suministrado junto con el producto.
- Es posible que el producto no funcione bien si está conectado al ordenador mediante varios concentradores. En ese caso, conecte el producto directamente al puerto USB del ordenador, o a través de un solo concentrador.

Cuando se pulsa el botón Start no comienza el escaneado.

Pruebe una o varias de estas soluciones.

- Confirme que esté instalado EPSON Scan.
- En Windows XP:
Haga clic en la ficha **Sucesos** del cuadro de diálogo Propiedades del producto y compruebe que no esté seleccionada **No realizar ninguna acción**. Además, asegúrese de que el botón deseado está seleccionado en el cuadro de la lista Seleccionar un suceso y también de que está seleccionado **Iniciar este programa**.
- En Windows Me, 98 y 2000:
Haga clic en la ficha **Sucesos** del cuadro de diálogo Propiedades de su producto y compruebe que la casilla de verificación **Deshabilitar eventos de dispositivo** no está seleccionada. Además, asegúrese de que el botón deseado está seleccionado en el cuadro de la lista Sucesos de escáner y también de que está seleccionada la aplicación deseada en la lista Enviar a este programa.
- En Mac OS X:

En el modo Clásico, el botón B&W Start  o Color Start  está inhabilitado. Salga del modo Clásico. En principio, sólo el usuario que instaló el software del escáner puede escanear con el botón B&W Start  o Color Start . Los demás usuarios tienen que iniciar primero EPSON Scanner Monitor en la carpeta Aplicaciones; después, ya podrán utilizar el botón para iniciar automáticamente la aplicación de escaneado.

Si pulso el botón Start en un entorno Mac OS X, se inicia el modo Clásico.

No instale el software del escáner en un entorno de Mac OS X en el modo Clásico.

No puedo escanear varias imágenes.

Pruebe una o varias de estas soluciones.


- Deje una distancia mínima de 20 mm entre una fotografía y otra.
- Compruebe que su aplicación pueda escanear varias imágenes.

Problemas del software de escaneado

Nota:

Es posible que algunos ajustes de Epson Scan no estén disponibles o en gris, según las prestaciones de su escáner o de los ajustes configurados.

No puedo iniciar Epson Scan

- ❑ Compruebe que el indicador de encendido (On)  del escáner esté iluminado.
- ❑ Apague el ordenador y el escáner. Después, compruebe que el cable USB esté bien conectado a ambos.
- ❑ El escáner puede no funcionar bien cuando el ordenador está en el modo de reposo (en Windows) o en el modo latente (en Mac OS X). Reinicie Epson Scan y vuelva a intentar escanear.
- ❑ Es posible que el escáner no funcione correctamente si ha actualizado el sistema operativo pero no ha reinstalado Epson Scan. Consulte en “Desinstalación de su software de escaneado” de la página 315 las instrucciones para desinstalarlo y reinstalarlo.
- ❑ Compruebe que esté seleccionado Epson Scan en su programa de escaneado. Consulte las instrucciones en “Inicio del escaneado con otro programa de escaneado” de la página 138.
- ❑ En el Administrador de dispositivos de Windows, confirme que el nombre de su escáner aparezca debajo de **Dispositivos de imágenes** sin un signo de interrogación (?) o de exclamación (!). Si el escáner aparece con una de dichas marcas o como un **Dispositivo desconocido**, desinstale Epson Scan como se describe en “Desinstalación de Epson Scan” de la página 315. Después, vuelva a instalarlo siguiendo las instrucciones de la hoja *Para empezar*.

El software del escáner no funciona correctamente

- ❑ Asegúrese de que su ordenador tenga memoria suficiente y cumpla los requisitos de memoria y otros del sistema específicos del software que use. Para más detalles, consulte la documentación del software y del ordenador.
- ❑ Con Windows, compruebe si su escáner aparece más de una vez en la utilidad Escáneres y cámaras. Siga uno de estos pasos:

En Windows XP y Me:

Haga doble clic en el icono **Escáneres y cámaras** del Panel de control. Borre el icono de su escáner y reinstale Epson Scan según las instrucciones indicadas en la hoja *Para empezar*.

En Windows 98 SE y 2000:

Haga doble clic en el icono **Escáneres y Cámaras** del Panel de control. Borre su escáner de la lista de dispositivos instalados y reinstale Epson Scan según las instrucciones indicadas en la hoja *Para empezar*.

- ❑ El escáner puede no funcionar bien cuando el ordenador está en el modo de reposo (en Windows) o en el modo latente (en Mac OS X). Reinicie Epson Scan y vuelva a intentar escanear.
- ❑ Es posible que el escáner no funcione correctamente si ha actualizado el sistema operativo pero no ha reinstalado Epson Scan. Consulte en “Desinstalación de su software de escaneado” de la página 315 las instrucciones para desinstalarlo y reinstalarlo.

El escaneado tarda mucho

- ❑ Los ordenadores con puertos USB 2.0 (alta velocidad) pueden escanear más rápido que los que tienen puertos USB 1.1. Si utiliza un puerto USB 2.0 con su escáner, compruebe que cumpla los requisitos del sistema. Si desea más información, consulte “Requisitos del sistema” de la página 127.
- ❑ Pruebe a escanear su original a una **Resolución** más baja para lograr un escaneado más rápido. Consulte las instrucciones en “Selección de la resolución de escaneado” de la página 147.

Problemas con la calidad del escaneado

Los bordes del documento no se han escaneado

Separe el documento unos 2,5 mm (0,1 pulg.) de los extremos horizontales y verticales de la superficie para documentos para evitar recortes.

Sólo aparecen unos puntos en la imagen escaneada

- ❑ Compruebe que ha colocado el documento en la superficie para documentos del escáner, con el lado para escanear boca abajo. Si desea más información, consulte “Colocación de los originales” de la página 129.
- ❑ Cuando escanee con el ajuste **Blanco y negro** en el modo Fácil o el Profesional, cambie el ajuste de **Umbral**. Consulte las instrucciones en “Ajuste del color y otros ajustes de la imagen” de la página 153.

En las imágenes escaneadas siempre aparece una línea de puntos

Es posible que la superficie para documentos tenga polvo o esté rayada. Limpie la superficie para documentos. Si desea más información, consulte “Limpieza de la superficie para documentos y la ventana de exposición del alimentador automático de documentos (ADF)” de la página 290. Si el problema no ha desaparecido, consulte a su distribuidor.

Las líneas rectas de la imagen salen torcidas

Asegúrese de que el documento quede totalmente recto sobre la superficie para documentos. Alinee las líneas verticales y horizontales con las escalas superior y lateral de la superficie para documentos.

La imagen aparece distorsionada o borrosa.



- Asegúrese de que el documento quede plano sobre la superficie para documentos. Compruebe también que el documento no esté arrugado ni curvado.



Precaución:

No coloque objetos pesados sobre la superficie para documentos.

- Asegúrese de que el documento o el escáner no se hayan movido durante el escaneado.
- Asegúrese de que el escáner esté sobre una superficie plana y estable.
- Seleccione el **filtro Desenfocar máscara** en la ventana del modo Profesional de Epson Scan. Consulte las instrucciones en “Ajuste del color y otros ajustes de la imagen” de la página 153.
- Configure el ajuste **Auto Exposición** en la ventana del modo Profesional de Epson Scan. Consulte las instrucciones en “Ajuste del color y otros ajustes de la imagen” de la página 153.

También puede seleccionar **Control de color** y **Auto Exposición continua** en la ventana Configuración, o seleccionar la ficha **Color** y hacer clic en el botón **Valor recomendado** para recuperar el ajuste predeterminado de Auto Exposición. Si desea más información, consulte la Ayuda de Epson Scan.

- Aumente el ajuste de Resolución. Consulte las instrucciones en “Selección de la resolución de escaneado” de la página 147.

Los colores aparecen difuminados o distorsionados en los bordes de la imagen



Si el documento es muy grueso o está curvado en los extremos, cubra los extremos con papel para bloquear la luz externa cuando escanee.

La imagen escaneada es demasiado oscura



- Cambie el ajuste Visualizar Gamma de su dispositivo de salida (monitor o impresora, por ejemplo) en la ventana Configuración de Epson Scan. Si desea más información, consulte la Ayuda de Epson Scan.
- Configure el ajuste **Auto Exposición** en la ventana del modo Profesional de Epson Scan. Consulte las instrucciones en “Ajuste del color y otros ajustes de la imagen” de la página 153.

También puede seleccionar **Control de color** y **Auto Exposición continua** en la ventana Configuración, o seleccionar la ficha **Color** y hacer clic en el botón **Valor recomendado** para recuperar el ajuste predeterminado de Auto Exposición. Si desea más información, consulte la Ayuda de Epson Scan.

- Revise el ajuste de Brillo en el modo Fácil o Profesional de Epson Scan (consulte “Ajuste del color y otros ajustes de la imagen” de la página 153). O bien ajuste el brillo con el Histograma en el modo Profesional (consulte la Ayuda de Epson Scan).
- Configure el brillo con el Histograma del modo Profesional de Epson Scan. Si desea más información, consulte la Ayuda de Epson Scan.
- Revise los ajustes de brillo y contraste de su monitor.

En la imagen escaneada aparece una imagen por detrás de la original

Si el original está impreso en papel, las imágenes de la otra cara pueden ser visibles para el escáner y aparecer en la imagen escaneada. Pruebe a escanear el original con un papel blanco por detrás. Compruebe también que los ajustes de Tipo de documento y de Tipo de imagen sean los correctos para el original. Si desea más información, consulte “Selección de los ajustes básicos” de la página 142.

En la imagen escaneada aparecen tramas arrugadas

Puede aparecer una trama arrugada (conocida como moiré) en las imágenes escaneadas de un documento impreso. Es el resultado de las interferencias producidas a causa de la diferencia entre los pasos de la pantalla del escáner y los semitonos del original.



- Seleccione la casilla de verificación **Filtro de Destramado** en la ventana del modo Fácil o del modo Profesional de Epson Scan. En el modo Profesional, configure la Lineatura de Trama del **Filtro de destramado** con un ajuste adecuado al documento y anule la selección del ajuste **Filtro Desenfocar máscara**. Consulte las instrucciones en “Ajuste del color y otros ajustes de la imagen” de la página 153.
- Seleccione un ajuste de **Resolución** más bajo. Consulte las instrucciones en “Selección de la resolución de escaneado” de la página 147.

Nota:

No puede eliminar las tramas arrugadas si escanea con una resolución superior a 601 ppp.

Los caracteres no se reconocen bien cuando se convierten en texto editable (OCR)

- Asegúrese de que el documento quede totalmente recto sobre la superficie para documentos. Alinee las líneas verticales y horizontales con las escalas superior y lateral de la superficie para documentos.

- En el modo Fácil, seleccione **Blanco y negro** como el ajuste de Tipo imagen. En el modo Profesional, seleccione **Ninguno** como el ajuste de Opción B/N. Después, afine el ajuste de **Umbral**.
- Consulte el manual de su software de OCR para ver si hay ajuste que pueda configurar en su software de OCR.

Los colores escaneados son distintos de los originales

- Cambie el ajuste de Tipo Imagen en el modo Fácil o Profesional de Epson Scan. Consulte las instrucciones en “Selección de los ajustes básicos” de la página 142. Seleccione distintas combinaciones de este ajuste y otros mencionados a continuación.
- Cambie el ajuste Visualizar Gamma de su dispositivo de salida (monitor o impresora, por ejemplo) en la ventana Configuración de Epson Scan. Si desea más información, consulte la Ayuda de Epson Scan.
- Configure el ajuste **Auto Exposición** en la ventana del modo Profesional de Epson Scan. Seleccione otro ajuste de Corrección del tono. Consulte las instrucciones en “Ajuste del color y otros ajustes de la imagen” de la página 153.
- Seleccione los siguientes ajustes de la ventana Configuración: **Control de color**, **Auto Exposición continua**, y **Valor recomendado** (en la ficha **Color**). Si desea más información, consulte la Ayuda de Epson Scan.
- Revise las funciones de coincidencia de colores y de administración del color del ordenador, el adaptador de pantalla y el software. Hay algunos ordenadores que pueden cambiar la paleta de colores de la pantalla. Para más detalles, consulte los manuales del software y del hardware.
- Utilice el sistema de administración de color para su ordenador: ICM en Windows o ColorSync en Macintosh. En Windows, agregue un perfil de color adecuado a su monitor para mejorar la correspondencia de colores en la pantalla. (La coincidencia exacta de colores es muy difícil. Busque, en la documentación del software y del monitor, información sobre la coincidencia y la calibración de los colores.)
- Los colores de la imagen impresa nunca coinciden exactamente con los de la pantalla, puesto que los monitores y las impresoras emplean sistemas de color distintos: los monitores emplean el RGB (rojo, verde y azul) y las impresoras suelen usar el CMYK (cian, magenta, amarillo y negro).

Tengo dificultades para ajustar el área de escaneado en la previsualización de miniaturas

- Cree un marco o ajuste el marco existente para seleccionar la zona que desee escanear. Consulte las instrucciones en “Ajuste del área de escaneado (marco)” de la página 151.

- ❑ En la ventana Configuración, ajuste la zona de recorte de miniaturas con el control deslizante Área de recorte de miniatura. Si desea más información, consulte la Ayuda de Epson Scan.
- ❑ Pase al tipo de previsualización Normal (si está disponible) y vuelva a previsualizar su imagen. Consulte las instrucciones en “Previsualización y ajuste del área de escaneado” de la página 148.

Desinstalación de su software de escaneado


Quizás tenga que desinstalar y luego volver a instalar el software del escáner para solucionar ciertos problemas o si actualiza su sistema operativo.

Desinstalación de Epson Scan

Siga las instrucciones de la sección de su sistema operativo para desinstalar Epson Scan.

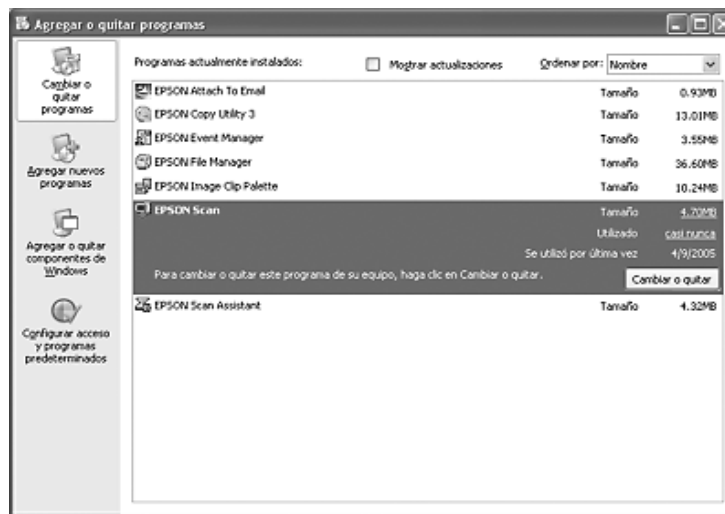
Windows

Nota:

- ❑ *Las ilustraciones de esta sección corresponden a pantallas de Windows XP. Pueden ser distintas de las pantallas de su sistema operativo.*
 - ❑ *Para desinstalar programas en Windows XP o 2000, necesita iniciar sesión como usuario con una cuenta de administrador de equipos (en Windows XP) o como un usuario que pertenezca al grupo Administradores (en Windows 2000).*
1. Apague el escáner con su botón de encendido (On) .
 2. Desconecte del ordenador el cable USB del escáner.
 3. Abra el Panel de control de Windows y haga doble clic en el icono **Agregar o quitar programas** (en Windows XP, Me, 98 SE o 2000).



- Haga clic en **Epson Scan** en la lista de los programas instalados y haga clic en **Cambiar o quitar** (en Windows XP y 2000) o en **Agregar o quitar** (en Windows Me y 98 SE).



- En el mensaje de confirmación que aparece, haga clic en **Sí**.
- Siga los pasos indicados en la pantalla para desinstalar Epson Scan.

En ocasiones, aparecerá un mensaje pidiéndole que reinicie el sistema. En ese caso, seleccione **Sí, deseo reiniciar mi equipo ahora** y haga clic en **Finalizar**.

Mac OS X

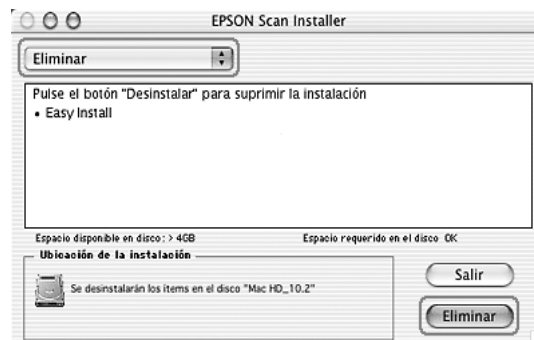
- Inserte el CD-ROM del software del escáner en la unidad de CD-ROM o de DVD.
- Haga doble clic en el icono del CD-ROM de **EPSON** situado en el escritorio.
- Abra la carpeta **EPSON Scan**.
- Haga doble clic en el icono **Instalador de EPSON Scan**.

Nota:

*Si se abre la ventana Autorización, haga clic en el icono de clave, introduzca el nombre del administrador y la contraseña, haga clic en **OK** y después en **Continuar**.*

- En el acuerdo de licencia, haga clic en **OK**. Aparecerá la ventana Instalador.

6. En el menú desplegable de la parte superior, seleccione **Eliminar** y luego haga clic en el botón **Eliminar**.



Desinstalación de Epson Creativity Suite

Siga las instrucciones de la sección de su sistema operativo para desinstalar Epson Creativity Suite.

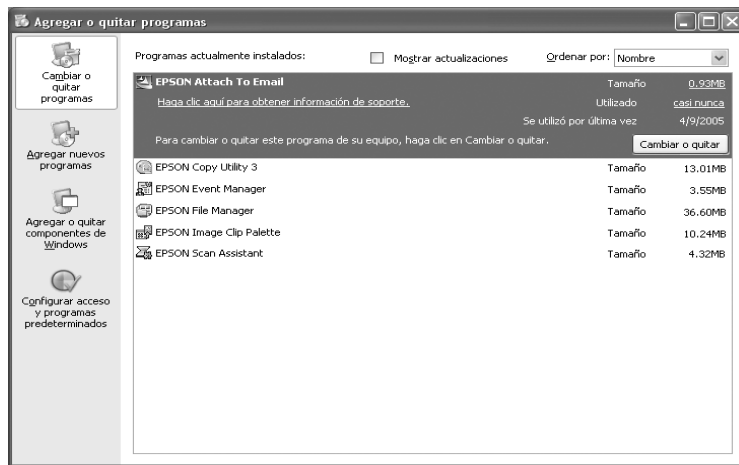
Windows

Nota:

- Las ilustraciones de esta sección corresponden a pantallas de Windows XP. Pueden ser distintas de las pantallas de su sistema operativo.
 - Para desinstalar programas en Windows XP o 2000, necesita iniciar sesión como usuario con una cuenta de administrador de equipos (en Windows XP) o como un usuario que pertenezca al grupo Administradores (en Windows 2000).
1. Abra el Panel de control de Windows y haga doble clic en el icono **Agregar o quitar programas** (en Windows XP, Me, 98 SE o 2000).



- Haga clic en **EPSON Attach to Email** en la lista de los programas instalados y haga clic en **Cambiar o quitar** (en Windows XP y 2000) o en **Agregar o quitar** (en Windows Me y 98 SE).



- En el mensaje de confirmación que aparece, haga clic en **Sí**.
- Siga los pasos indicados en la pantalla para desinstalar Epson Attach to Email.
- Repita los pasos 2-4 para cada uno de los siguientes programas de Epson Creativity Suite.

- Epson Copy Utility 3
- Epson Easy Photo Print
- Epson File Manager
- Epson Scan Assistant

Nota:

Puede tener otros programas disponibles, según el software que haya instalado en su sistema.

- En ocasiones, aparecerá un mensaje pidiéndole que reinicie el sistema. En ese caso, seleccione **Sí, deseo reiniciar mi equipo ahora** y haga clic en **Finalizar**.

Mac OS X

Nota:

Inicie sesión con una cuenta de administrador del equipo para desinstalar software. No podrá desinstalar programas si ha iniciado sesión con una cuenta limitada.

- Inserte el CD-ROM del software del escáner en la unidad de CD-ROM o de DVD.
- Haga doble clic en el icono del CD-ROM de **EPSON** situado en el escritorio.

3. Haga doble clic en la carpeta **EPSON Creativity Suite** y luego abra la carpeta del programa que desee desinstalar. (Si hay otras carpetas de versiones de diversos idiomas, abra la carpeta del idioma que instaló.)
4. Si ve el icono **Desinstalador**, haga doble clic en él. Escriba su contraseña y siga las instrucciones que aparezcan en pantalla. Cuando haya terminado, vaya al paso 9.

Si sólo ve el icono **Instalador**, haga doble clic en él. Escriba su contraseña y vaya al paso 5.
5. En la pantalla del acuerdo de licencia, haga clic en **Aceptar**.
6. Cuando se abra la ventana Instalador, en el menú desplegable de la esquina superior izquierda, seleccione **Eliminar**.
7. Haga clic en el botón **Eliminar**.
8. Cuando haya terminado la desinstalación, haga clic en **OK**, y luego en **Salir**.
9. Repita los pasos 2-8 para cada programa que desee desinstalar de la carpeta de Epson Creativity Suite.
10. Si tiene que desinstalar el programa Attach to Email, haga doble clic en la carpeta **Aplicaciones** del disco duro de su Mac OS X.
11. Abra la carpeta **EPSON** y luego la subcarpeta **Creativity Suite**.
12. Seleccione el icono de la carpeta **Attach to Email**, arrástrelo y colóquelo en el icono de la **Papelera**.


Desinstalación del Manual de usuario en pantalla

Si tiene que desinstalar este *Manual de usuario* en pantalla, siga los pasos descritos aquí para su sistema operativo.

Windows

Nota:

Para desinstalar programas en Windows XP o 2000, necesita iniciar sesión como usuario con una cuenta de administrador de equipos (en Windows XP) o como un usuario que pertenezca al grupo Administradores (en Windows 2000).

1. Apague el escáner con su botón de encendido (On) .
2. Desconecte del ordenador el cable USB del escáner.

3. Abra el Panel de control de Windows y haga doble clic en el icono **Agregar o quitar programas** (en Windows XP, Me, 98 SE o 2000).



4. Haga clic en **Manual de usuario de (nombre del modelo)** en la lista de los programas instalados y luego en **Cambiar o quitar** (en Windows XP y 2000) o en **Agregar o quitar** (en Windows Me y 98 SE).
5. En el mensaje de confirmación que aparece, haga clic en **Sí**.
6. Siga los pasos indicados por pantalla para desinstalar el *Manual de usuario*.

Mac OS X

Arrastre la carpeta e icono siguientes y colóquelos en la Papelera:

- La subcarpeta **Manual de usuario** de la carpeta **(nombre del modelo)**.
- El icono **(nombre del modelo) Manual de usuario** del escritorio.

Problemas con la correspondencia de colores

Los colores que aparecen en el monitor son distintos de los de la imagen original.

Pruebe una o varias de estas soluciones:

- Revise los ajustes de imagen del software del escáner, especialmente el formato de los datos (bits, píxeles, color), la corrección de gama y la corrección del color. Pruebe con distintas combinaciones de dichos ajustes.
- Revise las funciones de coincidencia de colores y de administración del color del ordenador, el adaptador de pantalla y el software. Hay algunos ordenadores que pueden cambiar la paleta de colores para ajustar los colores de la pantalla. Para más detalles, consulte los manuales del software y del hardware.
- Utilice el sistema de administración de color para su ordenador: ICM en Windows o ColorSync en Macintosh. En Windows, agregue un perfil de color adecuado a su monitor.
- La coincidencia exacta de colores es muy difícil. Busque, en la documentación del software y del monitor, información sobre la coincidencia y la calibración de los colores.

Los colores impresos son distintos de los de la imagen original.

La coincidencia exacta de colores es muy difícil. Revise el software o póngase en contacto con el fabricante de su producto para solicitar información sobre la correspondencia y la calibración de los colores.

Problemas de escaneado con el alimentador automático de documentos (ADF)

Se emite una copia en blanco aunque hay un original colocado en el alimentador automático para documentos durante el escaneado.

Compruebe que la unidad o la cubierta del ADF esté bien cerrada.

No puedo escanear con el alimentador automático de documentos (ADF).

Pruebe una o varias de estas soluciones:

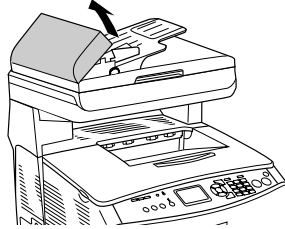
- Compruebe que esté seleccionado el modo Oficina o el modo Profesional en EPSON Scan.
- En EPSON Scan, compruebe que esté seleccionada la opción **ADF una cara** o **ADF doble cara** como Origen del documento.
- Si estuviera abierto el alimentador automático de documentos, ciérrelo y vuelva a intentarlo. Si el alimentador automático estaba abierto durante el escaneado, retire todo el papel atascado, cargue de nuevo los documentos todavía sin escanear, y luego vuelva a iniciar EPSON Scan.
- Saque todo el papel atascado, cargue el documento otra vez y vuelva a iniciar EPSON Scan.
- Verifique que el rodillo de recogida del ADF no esté sucio. Si está sucio, límpielo con un paño húmedo bien escurrido. Si desea más detalles, consulte “Limpieza del rodillo de recogida del alimentador automático de documentos (ADF)” de la página 290.

En la imagen escaneada siempre aparece una línea de puntos.

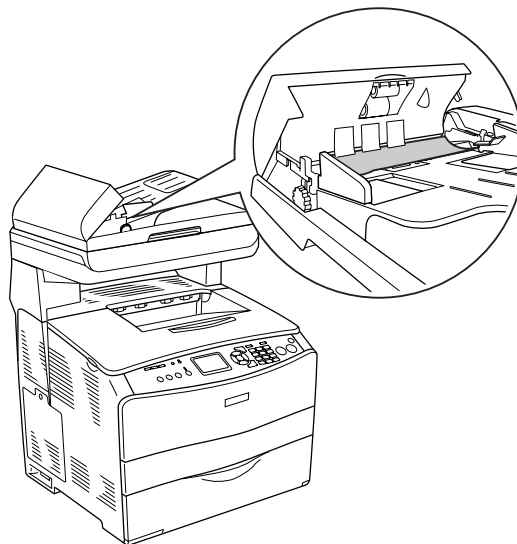
La superficie de exposición del alimentador automático de documentos (ADF) puede tener polvo o estar rayada. Limpie la superficie. Si desea más información, consulte “Limpieza de la superficie para documentos y la ventana de exposición del alimentador automático de documentos (ADF)” de la página 290. Si el problema no ha desaparecido, consulte a su distribuidor.

Atascos de papel en el alimentador automático de documentos.

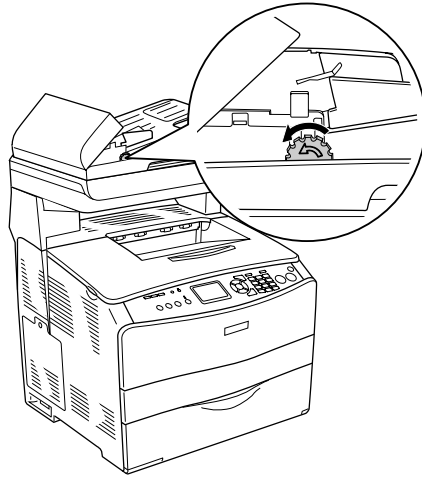
1. Abra la cubierta del alimentador automático de documentos.



2. Saque con las manos, cuidadosamente, las hojas de papel atascadas. Procure no rasgar el papel atascado. Si no puede sacar el papel atascado, vaya al paso siguiente.



3. Tire suavemente de las hojas de papel girando la presilla como se indica más abajo.



4. Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos y encienda el producto.

No puedo escanear varios documentos.

Compruebe que su aplicación pueda escanear varias imágenes.

Problemas de copiado

Problemas de funcionamiento de la copia



El producto no copia

Pruebe una o varias de estas soluciones.

- Compruebe que haya papel cargado en la bandeja MF o en la bandeja del papel. Consulte “Carga de papel” de la página 36.
- Compruebe que el original esté bien cargado. Consulte “Colocación de los originales para copiar” de la página 197.

Alimentador automático de documentos: Coloque el original boca arriba en el alimentador automático de documentos.

superficie para documentos: Coloque el original boca abajo sobre la superficie para documentos.

- Compruebe que esté seleccionado el dispositivo correcto. El producto que está utilizando se selecciona en el campo Impresora como el dispositivo actual cuando se pulsa el botón B&W Start  o el botón Color Start .

Problemas de calidad de la copia

La impresión no tiene bastante calidad

Causa	Qué hacer
Quizás no esté utilizando el tipo correcto de papel para la copia.	<p>Los tipos de papel disponibles para la copia y la impresión no son los mismos. Utilice el tipo de papel correcto cuando copie un original. Según el origen del papel, se admiten los siguientes tipos de papel.</p> <p>Bandeja MF: Papel normal, EPSON Color Laser Paper (Papel láser color EPSON), Encabezado, Papel reciclado, Papel coloreado, Transparencias, Etiquetas</p> <p>Bandeja de papel opcional: Papel normal, EPSON Color Laser Paper (Papel láser color EPSON), Encabezado, Papel reciclado, Papel coloreado</p> <p>No se puede copiar en papel satinado, papel grueso ni papel especial como, por ejemplo, postales o sobres.</p>

Los datos del reverso o el color de fondo se imprimen en la copia

Causa	Qué hacer
El original es casi transparente o extremadamente fino.	Cuando se copia un original muy delgado impreso por las dos caras, es posible que se imprimen los datos del reverso en la copia. Si coloca un papel negro o de base tras el reverso del original quizás se solucione el problema.
Es posible que el ajuste de copia no coincida con el original.	<p>Seleccione los ajustes adecuados al original y haga una copia. Cuando los ajustes son correctos, el reverso no se copia porque la parte más clara está ajustada como blanco. Así también se suprime el color amarillento del fondo.</p> <p>Si estos problemas no se solucionan aunque los ajustes sean correctos, seleccione el tipo de documento Texto o configure un valor positivo de contraste.</p>

Las copias salen en blanco, faltan imágenes o se imprimen desvaídas

Pruebe una o varias de estas soluciones.

- Quizás el cartucho de tóner todavía tenga el precinto. Saque el cartucho de tóner, quite el precinto y vuelva a instalar el cartucho. Consulte “Sustitución de un cartucho de tóner” de la página 277.
- Si queda poco tóner en el cartucho, las copias se imprimirán desvaídas. Sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo.

- La precisión de la copia depende de la calidad y el tamaño del original. Pruebe a ajustar el contraste con el producto. Si el original es demasiado claro, a veces la copia no puede corregirlo, aunque ajuste el contraste.
- Si el original tiene un fondo coloreado, las imágenes del primer plano pueden mezclarse demasiado o el fondo puede aparecer con una sombra distinta. Configure los ajustes antes de copiar o mejore la imagen después de copiarla.

Mejora de la calidad de la copia

Pruebe una o varias de estas soluciones.

- Coloque el original en la superficie para documentos. Así conseguirá una copia de mayor calidad que si colocara el original en el alimentador automático de documentos.
- Utilice originales de calidad.
- Coloque el soporte correctamente. Si el soporte está mal colocado, puede torcerse, y las imágenes saldrían poco claras o podrían producirse problemas con la aplicación de OCR (reconocimiento óptico de caracteres).
- Abra o cierre la bandeja MF para acomodar el trabajo de copia. Si va a copiar un soporte de gramaje estándar, utilice la bandeja del papel. Si va a copiar un soporte pesado, utilice la bandeja MF.
- Si el producto suele alimentar varias páginas a la vez, sustituya el rodillo de recogida.
- Utilice o haga una hoja maestra para proteger los originales.

Se imprimen páginas completamente en blanco



Pruebe una o varias de estas soluciones.

- Quizás el original esté colocado boca abajo. En el alimentador automático de documentos, coloque el original con el borde corto hacia delante y el lado que desee escanear boca arriba.
- Si salen páginas en blanco durante el escaneado y el original está en la superficie para documentos, compruebe que esté bien colocado. Ponga el original boca abajo sobre la superficie para documentos y con su esquina superior izquierda en la esquina superior derecha del vidrio.
- Quizás el soporte no cumpla los requisitos de soporte EPSON (puede estar demasiado húmedo o áspero, por ejemplo).
- Quizás se haya terminado el tóner.
- Quizás no haya quitado el precinto del cartucho de tóner.



El fondo está oscuro y sucio

Compruebe que los ajustes de calidad de copia sean los correctos. Pruebe a configurar los ajustes. Consulte “Cambio de los ajustes de copiado” de la página 199.

En la imagen escaneada aparecen líneas verticales negras o la imagen sale toda negra.

Compruebe que el cierre para transporte del lado izquierdo de la superficie para documentos esté en la posición de cerrado . El cierre de transporte siempre debe estar en la posición de abierto  excepto cuando se transporte el producto. Consulte “Ajustes de escaneado” de la página 253.

El área de escaneado es incorrecta.

Compruebe que el cierre para transporte del lado izquierdo de la superficie para documentos esté en la posición de cerrado . El cierre de transporte siempre debe estar en la posición de abierto  excepto cuando se transporte el producto. Consulte “Ajustes de escaneado” de la página 253.

Se emite una copia en blanco aunque hay un original colocado en el alimentador automático para documentos durante el escaneado.

Compruebe que la unidad o la cubierta del ADF esté bien cerrada.

Problemas de copiado con el alimentador automático de documentos (ADF)

En la imagen escaneada siempre aparece una línea de puntos

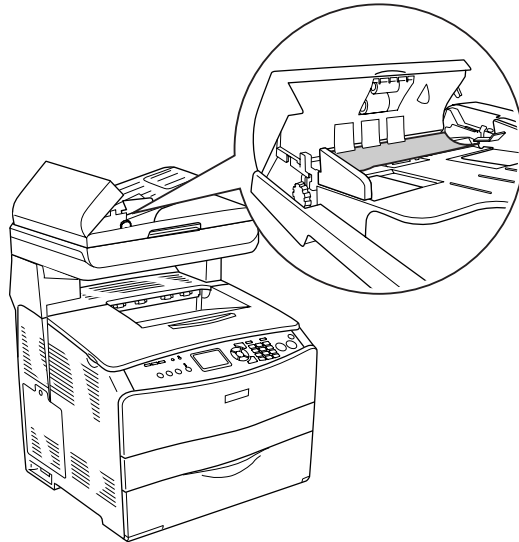
La superficie de exposición del alimentador automático de documentos (ADF) puede tener polvo o estar rayada. Limpie la superficie. Si desea más información, consulte “Limpieza de la superficie para documentos y la ventana de exposición del alimentador automático de documentos (ADF)” de la página 290. Si el problema no ha desaparecido, consulte a su distribuidor.

Atascos de papel en el alimentador automático de documentos

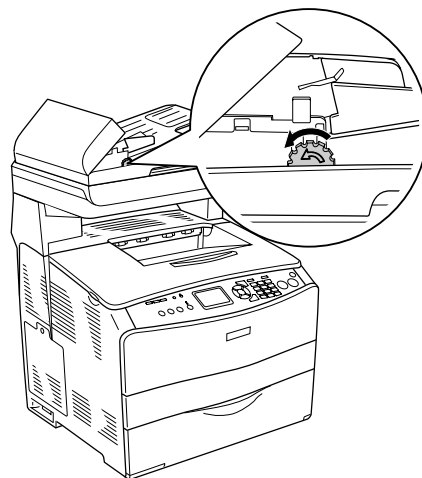
Siga estos pasos para retirar el papel atascado.

1. Apague el producto.

2. Abra la cubierta del alimentador automático de documentos.
3. Saque con las manos, cuidadosamente, las hojas de papel atascadas. Procure no rasgar el papel atascado. Si no puede sacar el papel atascado, vaya al paso siguiente.



4. Tire suavemente de las hojas de papel girando la presilla como se indica más abajo.



5. Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos y encienda el producto.

No puedo escanear con el alimentador automático de documentos (ADF).

Pruebe una o varias de estas soluciones:

- Compruebe que esté seleccionado el modo Oficina o el modo Profesional en EPSON Scan.

- ❑ En EPSON Scan, compruebe que esté seleccionada la opción **ADF una cara** o **ADF doble cara** como Origen del documento.
- ❑ Si estuviera abierto el alimentador automático de documentos, ciérrelo y vuelva a intentarlo. Si el alimentador automático estaba abierto durante el escaneado, retire todo el papel atascado, cargue de nuevo los documentos todavía sin escanear, y luego vuelva a iniciar EPSON Scan.
- ❑ Saque todo el papel atascado, cargue el documento otra vez y vuelva a iniciar EPSON Scan.
- ❑ Verifique que el rodillo de recogida del ADF no esté sucio. Si está sucio, límpielo con un paño húmedo bien escurrido. Si desea más detalles, consulte “Limpieza del rodillo de recogida del alimentador automático de documentos (ADF)” de la página 290.


La copia a color de alta calidad se detiene a la mitad



Si realiza una copia continua de alta calidad (600 ppp) a color con la memoria predeterminada (128 MB), es posible que el producto no funcione correctamente por la insuficiencia de memoria. Le recomendamos que añada un módulo de memoria de forma que el total de memoria sea de 256 MB o más.

Problemas de envío y recepción de faxes

El documento deja de avanzar durante una operación de fax

Pruebe una o varias de estas soluciones.

- Puede cargar papel de una longitud máxima de 355,6 mm. Si se intenta enviar por fax una página más larga, se detendrá a los 355,6 mm. El tamaño mínimo que se puede cargar en el alimentador automático de documentos es 182 × 257 mm (7,1 × 10,1 pulg.). Si el documento es demasiado pequeño, se puede atascar dentro del alimentador.
- Si no hay ningún atasco y ha pasado menos de un minuto, espere un momento antes de pulsar el botón Cancel . Si el papel se ha atascado, consulte “Solución de atascos de papel” de la página 334.
- Pruebe a enviarlo a otra máquina de fax. Quizás la máquina a la que quiere enviarlo tenga problemas.
- Pruebe una de estas soluciones. Quizás haya problemas con la línea telefónica.


Suba el volumen del producto y pulse el botón B&W Start  o Color Start  del panel de control. Si oye el tono de marcado, significa que la línea telefónica funciona. Para cambiar el volumen del altavoz, consulte “Ajustes básicos” de la página 251. Desconecte el producto del enchufe telefónico y conecte un teléfono. Intente hacer una llamada para comprobar que la línea telefónica funciona.

El producto recibe faxes pero no los envía

Pruebe una o varias de estas soluciones.

- Si su producto está conectado a una centralita (PBX), quizás el sistema PBX esté generando un tono de marcado que el producto no puede detectar. Desactive el ajuste de detección de tono de marcado. Consulte “Ajustes básicos” de la página 251.
- Si cree que esta línea telefónica sufre de una mala conexión, intente enviar el fax más tarde a ver si tiene éxito.

Las llamadas salientes de fax no dejan de marcarse

El producto remarcará automáticamente un número de fax si el ajuste *Intentos AutoRemarc.* está configurado entre 1 y 99. Si desea detener los remarcados mientras esté marcando el producto, pulse el botón *Cancel* . Cambie los ajustes de remarcado si es necesario.

Los faxes que envió no llegan a sus destinatarios



Pruebe una o varias de estas soluciones.

- Llame al destinatario para confirmar que su máquina de fax esté encendida y preparada para recibir faxes.
- Compruebe que el fax siga esperando en la memoria. Un fax puede estar en la memoria porque esté esperando a remarcar un número ocupado, hay otros trabajos delante de él esperando a ser enviados, o si el fax está configurado para un envío retrasado. Si un trabajo de fax está en la memoria por alguno de dichos motivos, aparecerá una entrada de ese fax en el registro de faxes. Imprima un informe de actividad de fax y busque en la columna Estado los trabajos con una designación *Pendiente*.

El producto no responde a las llamadas de fax entrantes

Pruebe una o varias de estas soluciones.

- Mire si el *Modo entrante* está configurado como *Fax only*. Si el *Modo entrante* está configurado como *Phone only*, el producto nunca responderá a las llamadas. Conteste el teléfono y empiece la recepción de fax manualmente. Consulte “Ajustes de recepción” de la página 252.
- Compruebe que el producto esté conectado correctamente a una línea telefónica.
- Quizás haya demasiados dispositivos conectados a la línea telefónica. Desconecte el último dispositivo que haya conectado y fíjese en si ahora funciona el producto. En caso contrario, siga desconectando dispositivos de uno en uno y vuelva a intentarlo cada vez.
- Compruebe que la línea telefónica funciona. Pruebe una de estas soluciones.

Suba el volumen del producto y pulse el botón *B&W Start*  o *Color Start*  del panel de control. Si oye el tono de marcado, significa que la línea telefónica funciona. Desconecte el producto del enchufe telefónico y conecte un teléfono. Intente hacer una llamada para comprobar que la línea telefónica funciona.

- Mire si se ha acabado el papel del producto. Si el producto se ha quedado sin papel y tiene la memoria llena, no podrá recibir faxes. Rellene la bandeja MF o la bandeja del papel. El producto imprimirá todos los faxes que tenga guardados en la memoria y volverá a responder a las llamadas de fax.

Los faxes se transmiten o reciben muy lentamente

Pruebe una o varias de estas soluciones.

- ❑ Quizás el fax que esté enviando o recibiendo es muy complejo. Un fax muy complejo (uno con muchos gráficos, por ejemplo) tarda más en enviarse o recibirse.
- ❑ Quizás la máquina de destino del fax tenga una velocidad de módem lenta. El producto sólo envía el fax a la máxima velocidad de módem que puede utilizar la máquina de fax receptora.
- ❑ Quizás la resolución a la que se envió o recibió el fax era muy alta. Una resolución alta suele producir una calidad mejor, pero también exige más tiempo de transmisión. Si está recibiendo el fax, llame al remitente y pídale que reduzca la resolución y luego vuelva a enviar el fax. Si usted es el remitente, reduzca la resolución y vuelva a enviarlo. Para cambiar el ajuste predeterminado, consulte “Cambio de los ajustes de fax” de la página 216.
- ❑ Quizás la conexión de la línea telefónica no funcione bien. En ese caso, el producto y la máquina de fax de destino reducirán la velocidad de transmisión por la línea para evitar errores. Cuelgue y vuelva a enviar el fax. Si esto no funciona, pida a la compañía telefónica que compruebe la línea.

Se emite una copia en blanco aunque hay un original colocado en el alimentador automático para documentos durante el escaneado.



Compruebe que la unidad o la cubierta del ADF esté bien cerrada.

Ajuste de hora incorrecto

El ajuste de la hora puede ponerse a cero si el producto pasa mucho tiempo apagado. Vuelva a configurar la hora en la opción *Ajuste fecha y hora* del menú *Configurar*. Consulte las instrucciones en “Uso del menú *Configurar*” de la página 237.

Problemas con la copia impresa

En la imagen escaneada aparecen líneas verticales negras o la imagen sale toda negra.

Compruebe que el cierre para transporte del lado izquierdo de la superficie para documentos esté en la posición de cerrado . El cierre de transporte siempre debe estar en la posición de abierto  excepto cuando se transporte el producto. Consulte “Ajustes de escaneado” de la página 253.

El área de escaneado es incorrecta.

Compruebe que el cierre para transporte del lado izquierdo de la superficie para documentos esté en la posición de cerrado . El cierre de transporte siempre debe estar en la posición de abierto excepto cuando se transporte el producto. Consulte “Ajustes de escaneado” de la página 253.

Los faxes no se imprimen o se imprimen incorrectamente

Compruebe que haya papel cargado en la bandeja MF o en la bandeja del papel. Si está vacía, cargue la bandeja MF o la bandeja del papel. Todos los faxes recibidos cuando la bandeja de entrada no tiene papel se guardan en la memoria y se imprimen cuando se rellena la bandeja.

Los faxes se reciben demasiado claros o sólo se imprime la mitad de la página

Quizás se ha acabado el tóner del producto durante la impresión de un fax. El producto guarda los faxes impresos más recientemente (máximo 10). Sustituya el cartucho de tóner. Consulte “Sustitución de un cartucho de tóner” de la página 277.

Los informes no se imprimen correctamente

Si un informe de transmisión o de actividad no se imprime correctamente, compruebe lo siguiente.

- Revise los ajustes del controlador y las especificaciones y el estado del cable de conexión.
- Si el producto está conectado con una red, consulte al administrador de la red.

Solución de atascos de papel

Si se atasca el papel en el producto, se apagará el indicador Print (verde) y se encenderá el indicador Error (rojo). En la pantalla LCD y en EPSON Status Monitor aparecerán mensajes de alerta.

Solucione el atasco de papel siguiendo el orden de las cubiertas que aparecen en el panel de control o en EPSON Status Monitor.

Advertencias sobre la solución del atasco de papel

Cuando solucione atascos de papel, tenga en cuenta lo siguiente.

- No extraiga con fuerza excesiva el papel atascado. El papel roto es difícil de extraer y puede causar otros atascos de papel. Tire suavemente del papel para evitar que se rompa.
- Extraiga siempre el papel atascado con las dos manos para evitar que se rompa.
- Si el papel atascado se rompe y se queda en el producto o si el papel se ha atascado en un lugar que no se menciona en esta sección, consulte a su proveedor.
- Asegúrese de que el papel cargado coincide con el papel especificado en el ajuste Tipo de papel del driver de impresora.



Advertencia:

- Evite tocar el fusor, en el que aparece la indicación **PRECAUCIÓN ALTA TEMPERATURA**, o sus proximidades. Si ha estado usando el producto, la unidad fusora y sus alrededores pueden estar muy calientes.
- No introduzca la mano en la unidad fusora, ya que algunos componentes son puntiagudos y pueden causar lesiones.

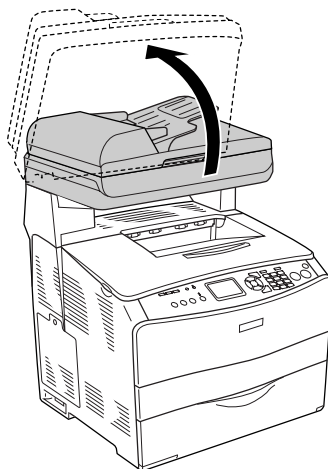
Atasco C (cubierta C)

Siga estos pasos para eliminar atascos de papel en la cubierta C.

Nota:

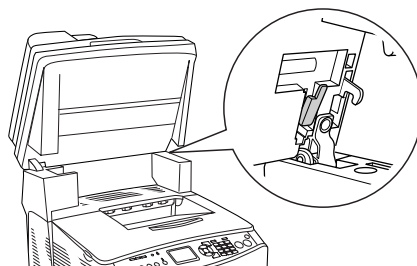
Antes de levantar la unidad del escáner, compruebe que la cubierta para documentos esté bien cerrada.

1. Levante el escáner.

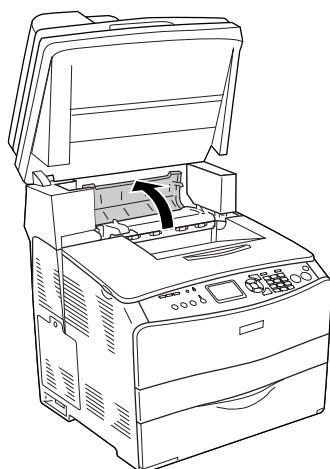


Precaución:

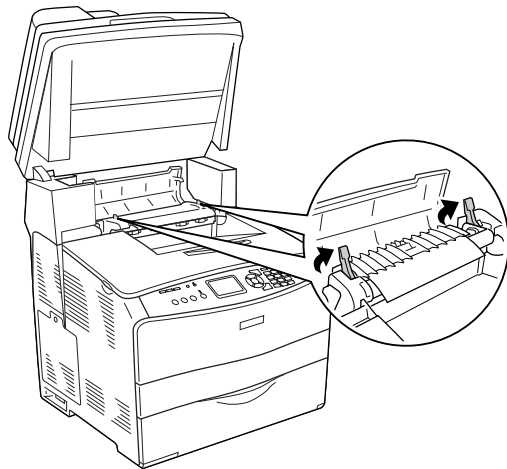
No toque la palanca situada bajo la unidad del escáner cuando abra o cierre la unidad, pues podría caerse la cubierta para documentos, o podría averiar el producto y provocar lesiones.



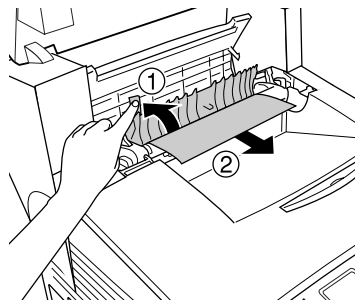
2. Abra la cubierta C.



3. Levante las dos palancas verdes de la unidad fusora para desbloquearla.



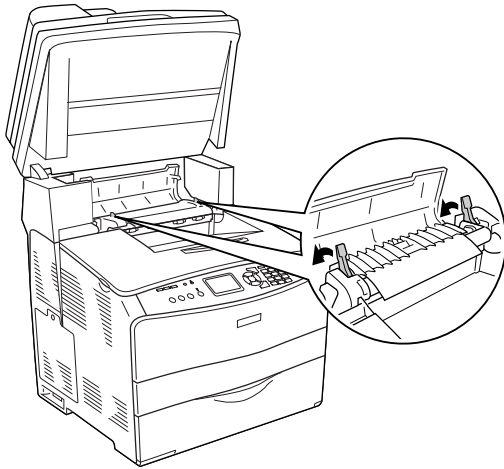
4. Levante la guía por la lengüeta verde y saque las hojas de papel con cuidado. Procure no rasgar el papel atascado.



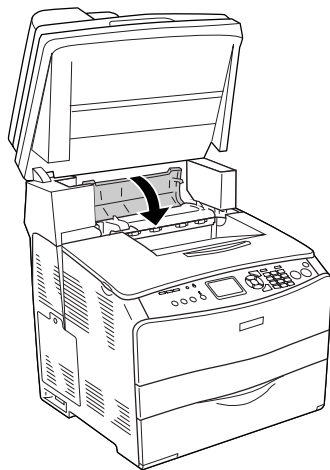
Advertencia:

Evite tocar el fusor, en el que aparece la indicación **PRECAUCIÓN ALTA TEMPERATURA**, o sus proximidades. Si ha estado usando el producto, la unidad fusora y sus alrededores pueden estar muy calientes.

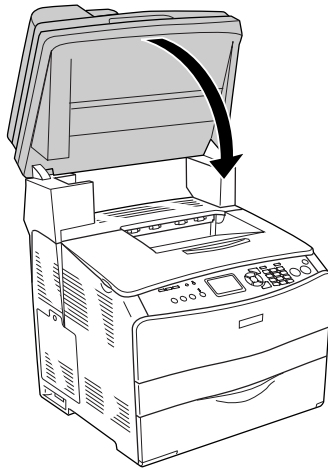
5. Empuje hacia abajo las dos palancas verdes de la unidad fusora.



6. Cierre la cubierta C.



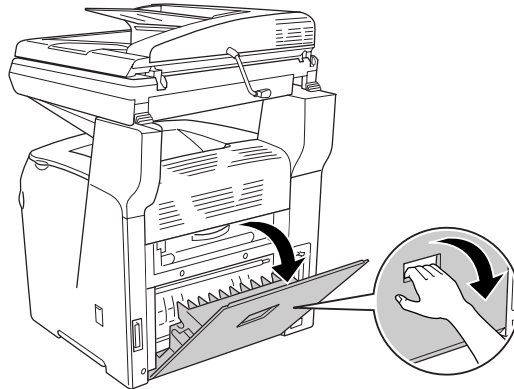
7. Baje la unidad del escáner para colocarla en la posición inicial.



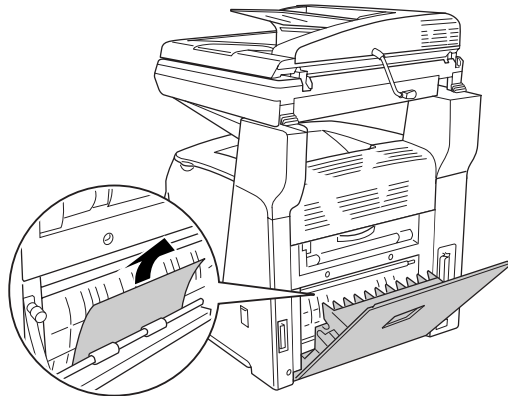
Atasco E (cubierta E)

Siga estos pasos para eliminar atascos de papel en la cubierta E.

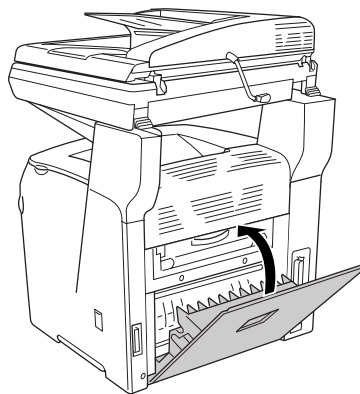
1. Abra la cubierta E.



2. Saque con las manos, cuidadosamente, las hojas de papel atascadas. Procure no rasgar el papel atascado.



3. Cierre la cubierta E.



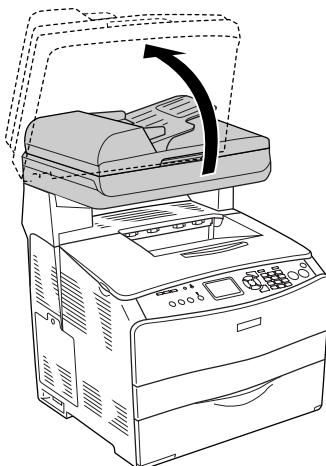
Atasco F (cubierta F)

Siga estos pasos para eliminar atascos de papel en la cubierta F.

Nota:

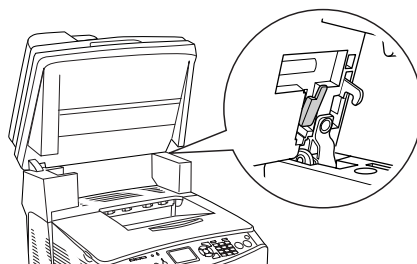
Antes de levantar la unidad del escáner, compruebe que la cubierta para documentos esté bien cerrada.

1. Levante el escáner.

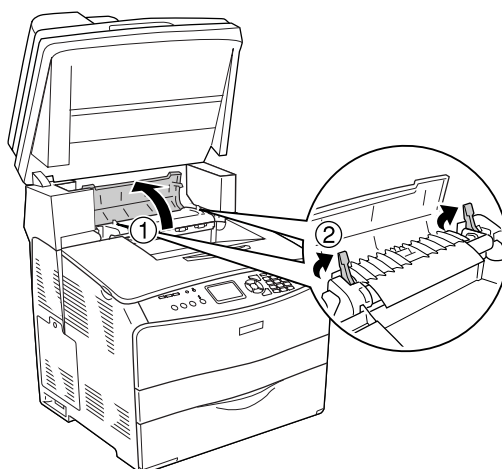


Precaución:

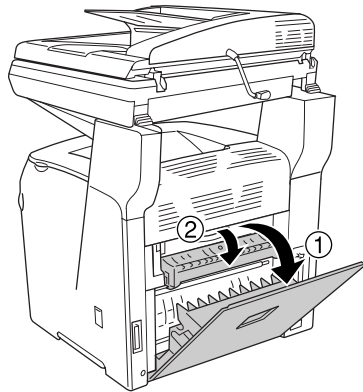
No toque la palanca situada bajo la unidad del escáner cuando abra o cierre la unidad, pues podría caerse la cubierta para documentos, o podría averiarse el producto y provocar lesiones.



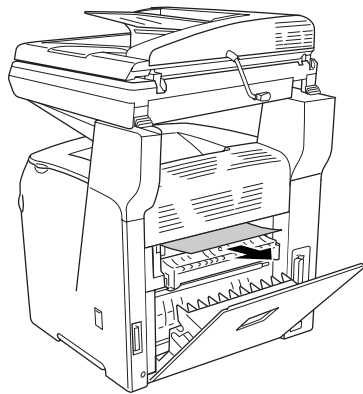
2. Abra la cubierta C y levante las dos palancas verdes de la unidad fusora para desbloquearla.



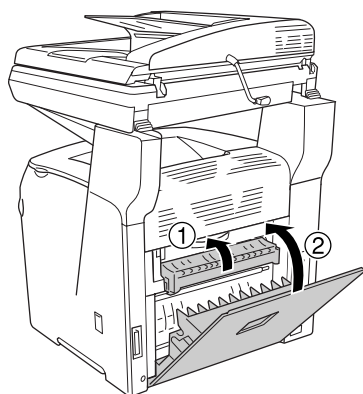
3. Abra la cubierta E y luego la cubierta F.



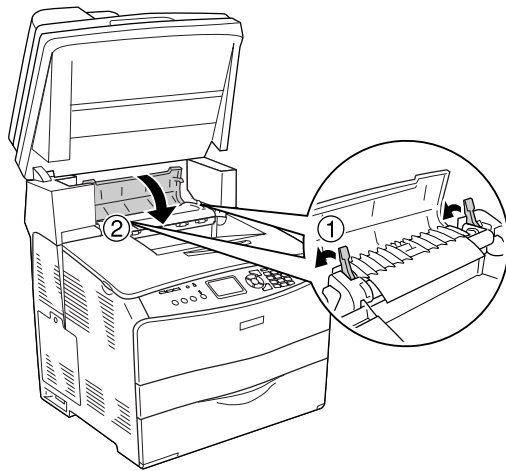
4. Saque con las manos, cuidadosamente, las hojas de papel atascadas. Procure no rasgar el papel atascado.



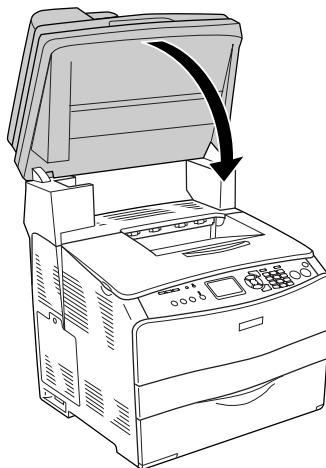
5. Cierre la cubierta F y luego la E.



6. Empuje las dos palancas verdes de la unidad fusora y cierre la cubierta C.



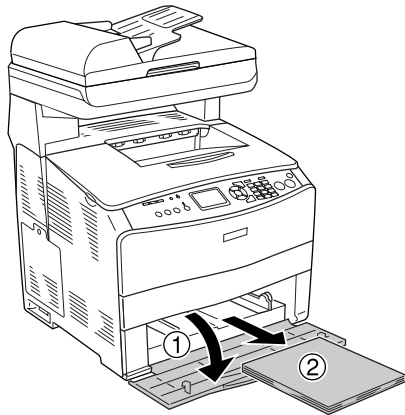
7. Baje la unidad del escáner para colocarla en la posición inicial.



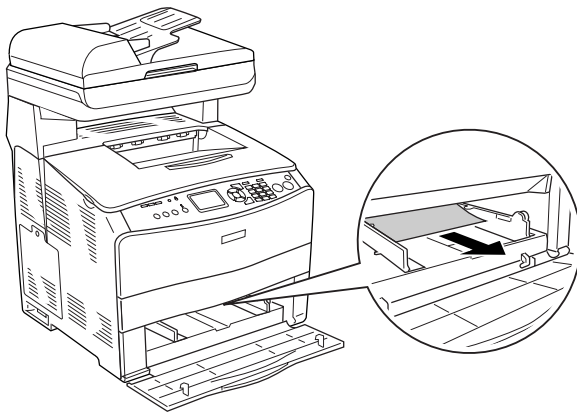
Atasco MF (bandeja MF)

Siga estos pasos para eliminar atascos de papel en la bandeja MF (multifuncional).

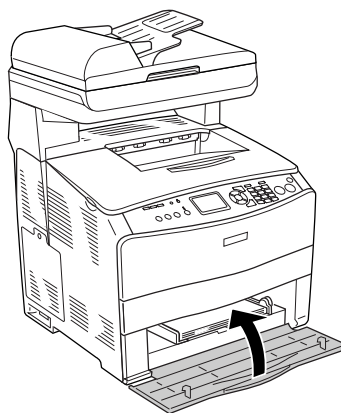
1. Abra la cubierta de la bandeja MF y saque todo el papel.



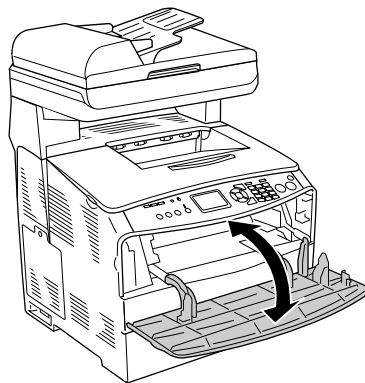
2. Retire suavemente las hojas de papel que se hayan quedado a medio cargar en el recorrido de avance del producto.



3. Vuelva a cargar el papel y cierre la cubierta de la bandeja MF.



4. Abra y cierre la cubierta A.



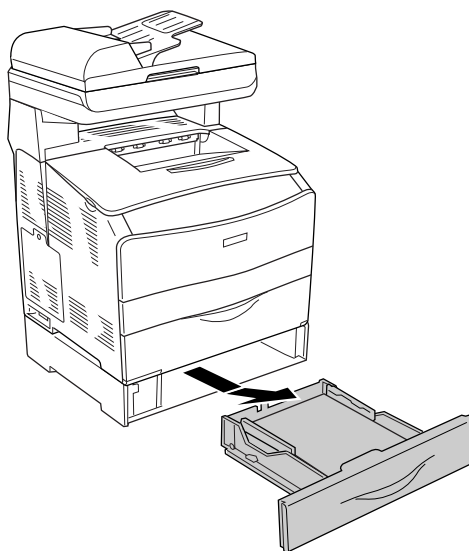
Nota:

Después de sacar el papel atascado de la cubierta MF, tiene que abrir y cerrar todas las cubiertas excepto la de la bandeja MF para que desaparezca el mensaje de error.

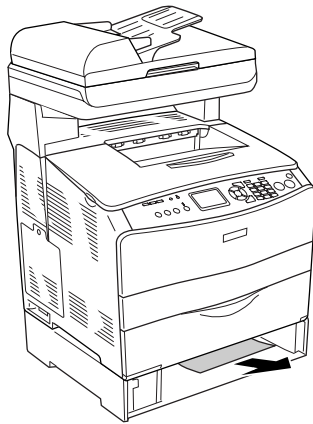
Atasco LC/G (bandeja de papel opcional y cubierta G)

Siga estos pasos para solucionar atascos de papen en la unidad opcional de bandejas de papel y en la cubierta G.

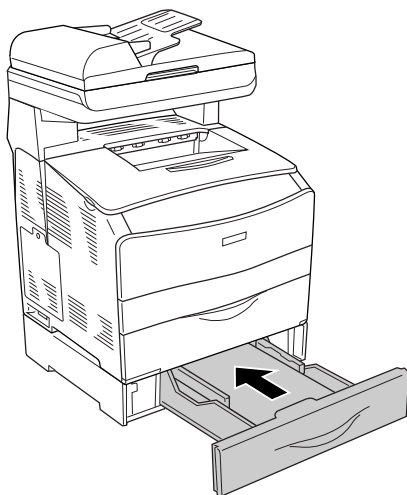
1. Saque la bandeja de papel de la unidad opcional de bandejas de papel.



2. Si encuentra papel atascado, retire suavemente las hojas de papel que se hayan quedado a medio cargar en el recorrido de avance del producto.

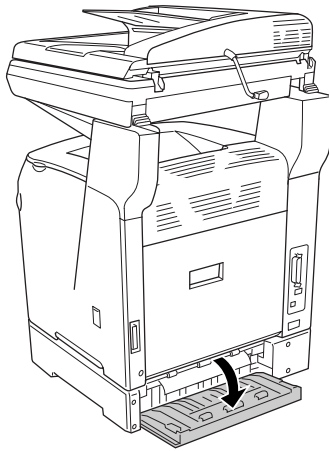


3. Vuelva a insertar la bandeja de papel.

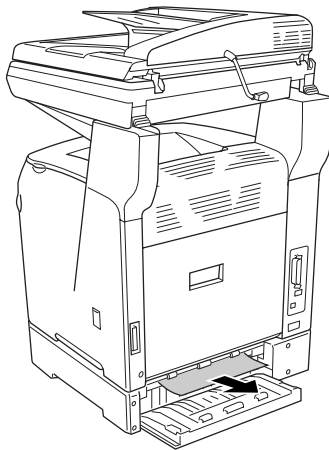


Si no puede ver el papel atascado del interior de la bandeja del papel opcional, o si hay papel atascado dentro de la cubierta G, vaya al paso 4.

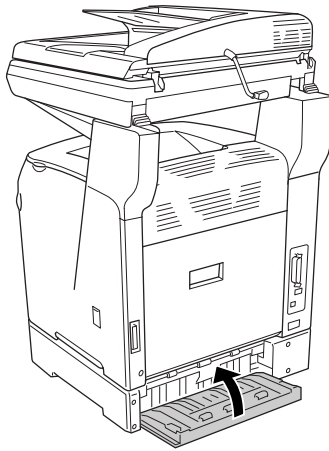
4. Abra la cubierta G.



5. Saque con las manos, cuidadosamente, las hojas de papel atascadas. Procure no rasgar el papel atascado.



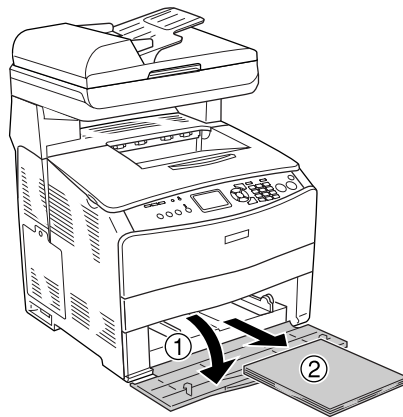
6. Cierre la cubierta G.



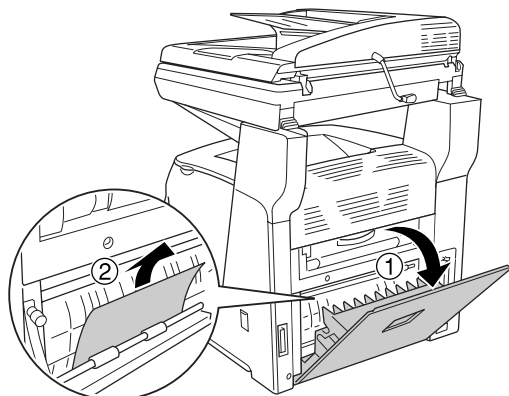
Si se han atascado transparencias en la bandeja MF

Siga estos pasos para solucionar un atasco de transparencias.

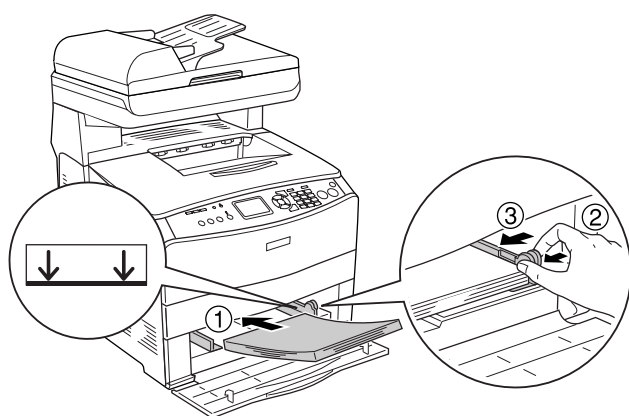
1. Abra la cubierta de la bandeja MF y saque todas las transparencias.



2. Abra la cubierta E. Saque con las manos, cuidadosamente, las transparencias atascadas. Intente no rasgar las transparencias atascadas.



3. Vuelva a colocar las transparencias en la bandeja MF.

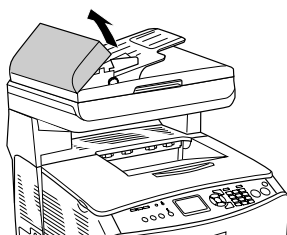


Nota:

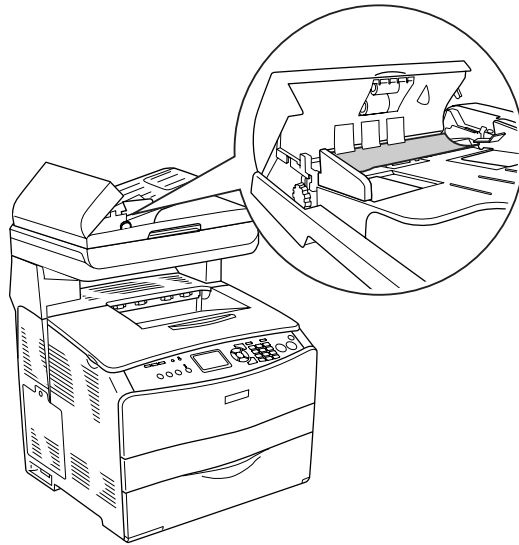
Después de sacar el papel atascado de la cubierta MF, tiene que abrir y cerrar todas las cubiertas excepto la de la bandeja MF para que desaparezca el mensaje de error.

Atascos de papel en el alimentador automático de documentos

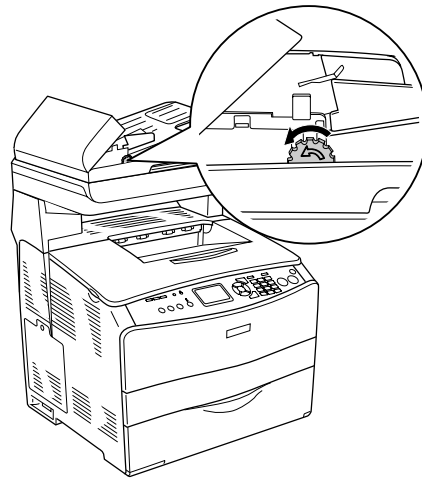
1. Abra la cubierta del alimentador automático de documentos.



2. Saque con las manos, cuidadosamente, las hojas de papel atascadas. Procure no rasgar el papel atascado. Si no puede sacar el papel atascado, vaya al paso siguiente.



3. Tire suavemente de las hojas de papel girando la presilla como se indica más abajo.



4. Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.

Problemas de manipulación del papel

El papel no avanza correctamente

Causa	Qué hacer
Las guías de papel no están correctamente ajustadas.	Asegúrese de que todas las guías de papel estén ajustadas en las posiciones correctas de tamaño de papel.
El ajuste del origen del papel no es correcto.	Compruebe que se ha seleccionado el origen del papel correcto en la aplicación.
Puede que no haya papel en las bandejas.	Cargue papel en el origen de papel seleccionado.
El tamaño del papel cargado difiere del tamaño configurado en el panel de control.	Compruebe que sea correcto el tamaño de papel configurado en Tamaño Papel bandeja MF o en Tamaño band. inf. 1 , en el menú Bandeja de la opción Ajustes de Impresora del menú Configurar .
Puede que haya cargado demasiado papel en la bandeja MF o en las bandejas de papel.	Compruebe que no se hayan cargado demasiadas hojas de papel. Para averiguar la capacidad de papel máxima para cada origen del papel, consulte "Carga de papel" de la página 36.
El papel cargado está curvado.	Alise el papel.
Si el papel no avanza desde la bandeja de papel opcional, quizá la unidad no esté instalada correctamente.	Encontrará las instrucciones para instalar la unidad en "Unidad de bandejas de papel opcional" de la página 268.

Problemas con el uso de los accesorios opcionales

Para comprobar que los accesorios opcionales se han instalado correctamente, imprima una hoja de estado. Si desea más información, consulte "Impresión de una hoja de estado" de la página 355.

El papel no avanza desde la bandeja de papel opcional

Causa	Qué hacer
Puede que la bandeja de papel opcional no esté correctamente instalada.	Consulte "Unidad de bandejas de papel opcional" de la página 268 para obtener instrucciones sobre la instalación de una unidad de bandeja de papel opcional.
El ajuste del origen del papel no es correcto.	Compruebe que se ha seleccionado el origen del papel correcto en la aplicación.
Puede que no haya papel en la bandeja.	Cargue papel en el origen de papel seleccionado.
Puede que se haya cargado demasiado papel en la bandeja.	Compruebe que no se hayan colocado demasiadas hojas de papel en la bandeja. La bandeja puede contener un máximo de 500 hojas de papel de un gramaje comprendido entre 64 a 105 g/m ² .
El tamaño de papel configurado no es el correcto.	Compruebe que sea correcto el tamaño de papel definido en el menú Bandeja del panel de control.

Atasco en la alimentación de papel desde la bandeja opcional

Causa	Qué hacer
El papel está atascado en la bandeja de papel opcional.	Consulte "Solución de atascos de papel" de la página 334 para solucionar los atascos de papel.

No puedo utilizar un accesorio opcional instalado

Causa	Qué hacer
La opción instalada no está definida en el driver de impresora.	En Windows: Debe instalar EPSON Status Monitor o efectuar la configuración manualmente en el driver de impresora. Consulte "Configuración de los accesorios opcionales" de la página 64. En Macintosh: Si ha instalado o extraído accesorios opcionales de la impresora, tendrá que eliminar la impresora con la Utilidad Configuración Impresoras (en Mac OS X 10.3 y 10.4) o el Centro de impresión (en Mac OS X 10.2), y luego volver a registrarla.

Solución de problemas de USB

Si le surgen problemas al utilizar su producto con una conexión USB, vea si su problema figura en la lista siguiente y efectúe las acciones sugeridas.

Conexiones USB

En ocasiones, los cables o conexiones USB pueden ser el origen de los problemas con USB. Pruebe la siguiente solución.

Para obtener un mejor resultado, conecte el producto directamente al puerto USB del ordenador. Si tiene que usar varios concentradores USB, es recomendable conectar el producto al primer concentrador de la cadena.

Sistema operativo Windows

Su ordenador debe tener previamente instalado Windows XP, Me, 98, 2000 o Server 2003, o con Windows 98 actualizado a Windows Me, o bien con Windows Me, 98, 2000 o Server 2003 actualizado a Windows XP. Es posible que no pueda instalar o ejecutar el controlador de impresora USB en un ordenador que no cumpla los requisitos anteriores, o que no disponga de un puerto USB.

Si desea más detalles sobre su ordenador, consulte a su distribuidor.

Instalación del software de la impresora

Una instalación incorrecta o incompleta del software puede provocar problemas con USB. Tenga presente lo siguiente, y realice las verificaciones recomendadas para confirmar que la instalación es correcta.

Comprobación de la instalación del software de la impresora en Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 o Server 2003 x64.

Si utiliza Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 o Server 2003 x64, debe seguir los pasos de la *Guía de instalación* suministrada con la impresora para instalar el software de la impresora. De lo contrario, deberá instalar el driver Universal de Microsoft. Siga estos pasos para comprobar si está instalado el driver Universal.

1. Abra la carpeta **Impresoras** y haga clic con el botón secundario en el icono de su impresora.
2. Haga clic en la opción **Preferencias de impresión** del menú contextual que aparece. Después, haga clic con el botón secundario en cualquier lugar del controlador (driver).

Si figura la opción **Acerca de** en el menú contextual que aparece, haga clic en ella. Si aparece un cuadro con el mensaje "Controlador de impresora Unidrv", tendrá que volver a instalar el software de la impresora tal y como se explica en la *Guía de instalación*. Si no aparece la opción **Acerca de**, significa que el software de la impresora se ha instalado correctamente.

Nota:

*En Windows 2000, si aparece el cuadro de diálogo Firma digital no encontrada durante la instalación, haga clic en **Sí**. Si hiciera clic en **No**, tendría que volver a instalar el software de la impresora.*

*En Windows XP, XP x64, Server 2003 o Server 2003 x64, si aparece el cuadro de diálogo Instalación de software durante la instalación, haga clic en **Continuar**. Si hiciera clic en **Detener la instalación**, tendría que volver a instalar el software de la impresora.*

Comprobación del software de la impresora en Windows Me o 98

Si ha cancelado la instalación del driver “plug-and-play” en Windows Me o 98 antes de que acabara, es posible que el driver de dispositivo de impresora USB o el software de impresora estén mal instalados. Siga estas instrucciones para confirmar que el driver y el software de la impresora están instalados correctamente.

Nota:

Las pantallas mostradas en esta sección son de Windows 98. Las pantallas de Windows Me pueden presentar ligeras diferencias.

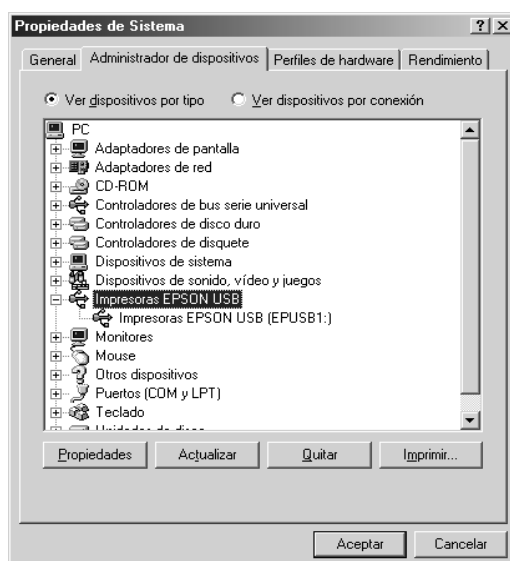
1. Abra el controlador de impresora (consulte “Cómo acceder al controlador de impresora” de la página 48) y haga clic en la ficha **Detalles**.

Si aparece EPUSBX: (EPSON AcuLaser CXXX) en la lista “Imprimir en el siguiente puerto”, entonces tanto el dispositivo USB de la impresora como el software de la misma están correctamente instalados. Si no aparece el puerto correcto, vaya al paso siguiente.

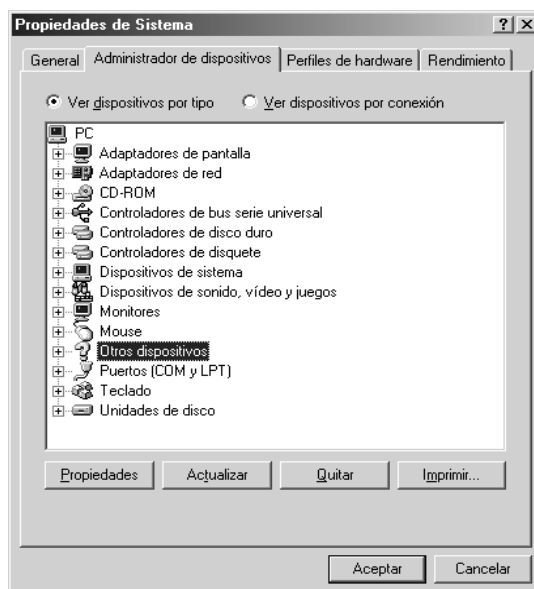


2. Haga clic, con el botón secundario, en el icono **Mi PC** del escritorio y después haga clic en **Propiedades**.
3. Haga clic en la ficha **Administrador de dispositivos**.

Si sus drivers están instalados correctamente, aparecerá Impresoras EPSON USB en el menú Administrador de dispositivos.



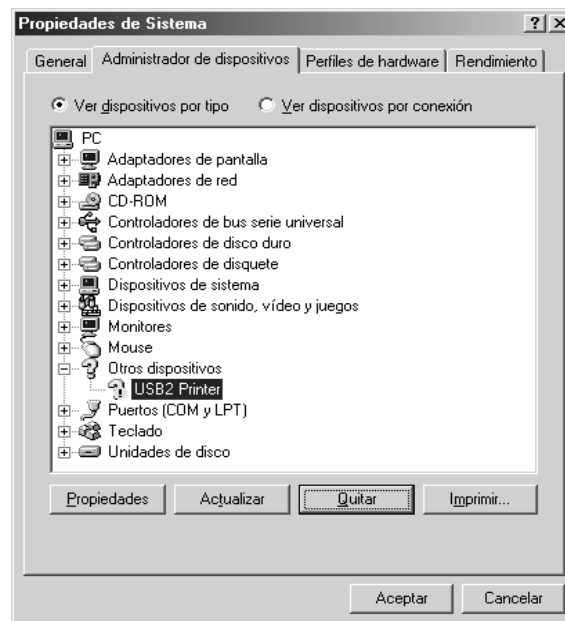
Si no aparece Impresoras EPSON USB en el menú Administrador de dispositivos, haga clic en el signo más (+) situado junto a Otros dispositivos para ver los dispositivos instalados.



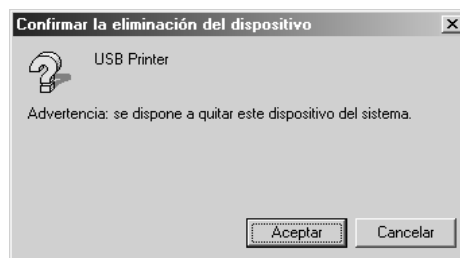
Si en Otros dispositivos aparece Impresora USB o EPSON AcuLaser CXXX, el software de la impresora no está correctamente instalado. Vaya al paso 5.

Si en Otros dispositivos no aparece ni Impresora USB ni EPSON AcuLaser CXXX, haga clic en **Actualizar**, o desenchufe el cable USB del producto y vuelva a enchufarlo. Cuando haya confirmado la aparición de dichos dispositivos, vaya al paso 5.

4. Bajo Otros dispositivos, seleccione **Impresora USB** o **EPSON AcuLaser CXXX**, después, haga clic en **Quitar** y luego en **Aceptar**.



Cuando aparezca el siguiente cuadro de diálogo, haga clic en **Aceptar**. Después, haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo Propiedades del sistema.



5. Desinstale el software de la impresora según las instrucciones explicadas en “Desinstalación del software de la impresora” de la página 78. Después, apague el producto, reinicie su sistema, y vuelva a instalar el software de la impresora según las instrucciones de la *Guía de instalación*.

Impresión de una hoja de estado

Para comprobar el estado actual del producto, así como que todas las opciones están correctamente instaladas, imprima una hoja de estado con el panel de control del producto.

Para imprimir una hoja de estado mediante el panel de control de la impresora, consulte “Impresión de una hoja de estado” de la página 253.

También puede imprimir la hoja de estado con el controlador de impresora.

Nota para los usuarios de Windows:

Si está instalado EPSON Status Monitor, la hoja de estado impresa con el controlador de impresora contiene menos datos que la impresa con el panel de control de la impresora.

Nota para los usuarios de Mac OS X:

La hoja de estado impresa con EPSON Remote Panel, en el controlador de impresora, contiene menos datos que la impresa con el panel de control de la impresora.

Atención al cliente

Centro de Atención al cliente

Antes de dirigirse a Epson

Si su producto Epson no funciona correctamente y no consigue resolver el problema con la documentación acerca de solución de problemas del producto, póngase en contacto con el Centro de atención al cliente para obtener asistencia. Si no figura ningún Centro de Atención al Cliente para su zona en la siguiente lista, póngase en contacto con el distribuidor de su producto.

En el Centro de Atención al Cliente podrán ayudarle con mayor rapidez si les proporciona los siguientes datos:

- Número de serie del producto
(La etiqueta del número de serie suele encontrarse en la parte posterior del producto.)
- Modelo del producto
- Versión del software del producto
(Haga clic en **Acerca de, Información de la versión**, o en un botón similar del software del producto.)
- Marca y modelo del ordenador
- Nombre y versión del sistema operativo de su ordenador
- Nombres y versiones de las aplicaciones de software que normalmente usa con el producto

Ayuda para los usuarios de Europa

En su **Documento de Garantía Paneuropea** encontrará los datos de contacto de la Atención al cliente de EPSON.

Apéndice B

Especificaciones técnicas

Papel

Puesto que el fabricante puede cambiar en cualquier momento la calidad de cualquier marca o tipo de papel concretos, Epson no puede garantizar la calidad de ningún tipo de papel. Realice siempre pruebas con muestras del papel antes de adquirirlo en grandes cantidades o de imprimir trabajos de gran volumen.

Tipos de papel disponibles

Tipo de papel	Descripción
Papel normal	Papel para fotocopidora general (Acepta papel reciclado.*)
Papel semigrueso	Gramaje: de 81 a 105 g/m ²
Sobres	Sin pegamento y sin cinta adhesiva Sin ventana de plástico
Etiquetas	La hoja de soporte debe estar totalmente cubierta, sin espacios vacíos entre las etiquetas.
Papel grueso	Gramaje: de 106 a 163 g/m ²
Papel extragrueso	Gramaje: de 164 a 210 g/m ²
Transparencias	EPSON Color Laser Transparencias (Transparencias láser color EPSON)
Papel satinado	Gramaje: de 105 a 210 g/m ²
Papel de color	Sin satinar
Papel con encabezado	El papel y la tinta del encabezado deben ser compatibles con impresoras láser.

* Utilice papel reciclado únicamente en condiciones normales de temperatura y humedad. Un papel de baja calidad puede mermar la resolución o provocar atascos de papel y otros problemas.

Papeles que no deben utilizarse

No puede utilizar los siguientes tipos de papel con este producto. Podría provocar averías en el producto, atascos de papel y baja calidad de impresión.

- Soportes destinados a impresoras láser a color, a copiadoras a color o a impresoras de inyección de tinta
- Papel impreso con otras impresoras láser en color, impresoras láser en blanco y negro, copiadoras a color, copiadoras en blanco y negro, impresoras de inyección de tinta o impresoras térmicas.
- Papel carbón, papel sin carbón, papel térmico, papel autoadhesivo, papel ácido o papel que utilice tintas sensibles a altas temperaturas (unos 180 °C).
- Etiquetas que se despeguen fácilmente o etiquetas que no cubran la hoja de soporte totalmente
- Papel satinado o papel de colores de superficie especial
- Papel taladrado o perforado
- Papel con pegamento, grapas, clips o cinta adhesiva
- Papel que atraiga la electricidad estática
- Papel húmedo o mojado
- Papel de grosor irregular
- Papel extremadamente grueso o fino
- Papel demasiado suave o áspero
- Papel con el anverso distinto del reverso
- Papel doblado, curvado, ondulado o rasgado
- Papel de forma irregular o que carezca de cantos en ángulo recto

Área imprimible

Margen mínimo de 4 mm en todos los lados.

(Un margen de 6 mm a ambos lados para los sobres tamaño DL)

Producto

Generales

Método de impresión:	Escaneado de haz láser y proceso electrofotográfico en seco
Calidad de impresión	2400 RIT ^{*1}
Resolución:	600 × 600 ppp
Velocidad de impresión continua ^{*2} (en A4/Carta):	25 páginas por minuto si la impresión es en blanco y negro ^{*3} 5 páginas por minuto si la impresión es a color ^{*3}
Avance del papel:	Alimentación automática o manual
Alineación del avance de papel:	Alineación central para todos los tamaños
Entrada del papel:	
Bandeja MF:	Máximo 180 hojas de papel normal (80 g/m ²) 20 sobres como máximo Máximo 75 hojas de transparencias 75 hojas de etiquetas como máximo
Salida del papel:	Para todos los tipos y tamaños de papel
Capacidad de salida del papel:	Máximo 250 hojas de papel normal (80 g/m ²)
Memoria RAM:	128 MB, ampliable hasta 576 MB

*1 Epson AcuLaser Resolution Improvement Technology (Tecnología Epson AcuLaser de mejora de la resolución).

*2 La velocidad de impresión depende del origen del papel y otras condiciones.

*3 Durante la impresión, el producto a veces se calibra automáticamente para aumentar la calidad de impresión. Esta operación puede reducir la velocidad de impresión por debajo del valor citado. Además, con determinados tamaños de papel, el producto a veces se detiene momentáneamente para proteger la unidad fusora.

Escáner

Tipo de escáner	Escáner de imágenes en color plano
Dispositivo fotoeléctrico	CCD de 4 líneas (rojo, verde, negro, blanco y negro)
Área efectiva	216 × 297 mm (8,5 × 11,7 pulg.)
Píxeles efectivos	9.600 × 9.600 píxeles a 600 ppp
Tamaño del documento	A4, Carta
Datos de imagen	16 bits por píxel por color interno De 1 a 8 bits por píxel por color externo
Velocidad de escaneado	Blanco y negro: 2 seg./A4 (300 ppp) A todo color: 11 seg./A4 (300 ppp)

Copia

Modo Copiar		Color A4/ 300 ppp	Blanco y negro A4/ 300 ppp
Primera copia		29 seg.	12 seg.
Velocidad de copiado	Copiado múltiple	5 ppm	25 ppm
	Copiado continuo (ADF)	5 ppm	25 ppm

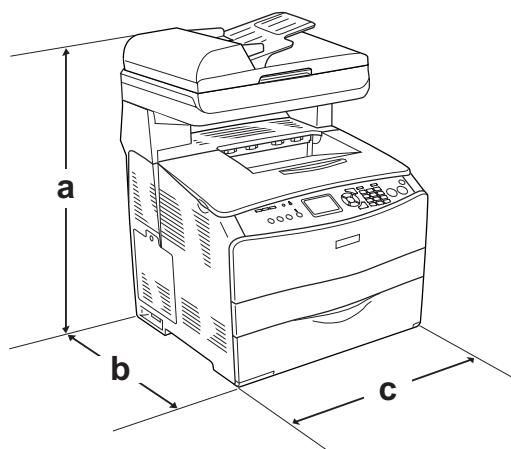
Fax (sólo modelo con fax)

Líneas de comunicaciones admitidas	PSTN (líneas de abonados a la red telefónica pública con conmutación) PBX (centralita privada conectada a la red pública)	
Velocidad de la comunicación	33600/ 31200/ 28800/ 26400/ 24000/ 21600/ 19200/ 16800/ 14400/ 12000/ 9600/ 7200/ 4800/ 2400 bps	
Protocolo	G3, G3ECM	
Modo de transmisión y de recepción	Color	Transmite y recibe 8 bits por RGB
	monocromo	Transmite y recibe 1 bit monocromo
Método de compresión de imágenes	Color	JPEG
	monocromo	MH, MR, MMR
Transmisión y recepción de densidad de línea de escaneado	Color	200 × 200 ppp
	monocromo	8 × 15,4; 8 × 7,7; 8 × 3,85 puntos/mm
Tamaño del documento	Color	A4, Carta, Legal
	monocromo	A4, Carta, Legal
Tamaño del papel de impresión	Color	A4, B5, Carta, Legal
	monocromo	A4, B5, Carta, Legal

Ambientales

Temperatura:	En funcionamiento:	De 10 a 32°C (de 50 a 89,6°F)
	No en funcionamiento:	De -20 a 40°C (de -4 a 104°F)
Humedad:	En funcionamiento:	De 15 a 80% HR
	No en funcionamiento:	Entre 10 a 15% y 80 a 90% HR
Altitud:	3.100 metros (10.171 pies) como máximo	

Mecánicas



a. 667 mm (26,2 pulg.)

b. 467 mm (18,4 pulg.)

c. 460 mm (18,1 pulg.)

Peso:	unos 33,1 kg (aprox. 73 libras), sin el cartucho de tóner y la unidad fotoconductora.
-------	---

Eléctricas

				Modelo de base Modelo KBB-2c de 220 V Modelo de fax Modelo de 220 V: KBB-2c
Voltaje				220 V-240 V \pm 10%
Frecuencia nominal				50 / 60 Hz
Intensidad nominal				4,0 A
Consumo	Durante la impresión^{*1}	Media	Color	191 W
			ByN	294 W
	En el modo de reposo	Media	MÁX.	790 W
				59 W
Modo latente			Hasta 18 W	

*1 Incluye la unidad opcional de bandejas de papel.

Normas y homologaciones

Modelo para Europa:

(Impresora)

Directiva de bajo voltaje 73/23/CEE
EN 60950-1

Directiva CEM 89/336/CEE
EN 55022 clase B
EN 61000-3-2
EN 61000-3-3
EN 55024

(UE-96) Módem fax
Directiva R&TTE 1999/5/CE
EN 60950-1
EN 55022 clase B
EN 55024
TBR21

Nosotros, Seiko Epson Corporation, por la presente declaramos que este aparato de telecomunicaciones modelo EU-96 cumple los requisitos esenciales y otras provisiones pertinentes de la Directiva 1999/5/CE.

Para ser utilizado únicamente en:

Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, España, Finlandia, Francia, Gran Bretaña, Grecia, Holanda, Hungría, Irlanda, Italia, Luxemburgo, Noruega, Polonia, Portugal, República Checa, Suecia y Suiza.

Interfaces

Interfaz USB

USB 2.0 modo Alta velocidad

Nota:

- Sólo los ordenadores equipados con un conector USB y que ejecuten Mac OS X y X o Windows XP, Me, 98, 2000 o Server 2003 admiten la interfaz USB.*
- Su ordenador tiene que ser compatible con USB 2.0 para poder utilizarla como interfaz.*
- Como USB 2.0 es totalmente compatible con USB 1.1, USB 1.1 se puede utilizar como interfaz.*
- USB 2.0 se puede utilizar con los sistemas operativos Windows XP, 2000 y Server 2003. Si su sistema operativo es Windows Me o 98, utilice la interfaz USB 1.1.*

Interfaz Ethernet

Puede usar un cable de interfaz IEEE 802.3 100BASE-TX/10BASE-T, directo, blindado y de pares trenzados, con un conector RJ45.

Nota:

- No se admite la impresión NetWare basada en cola.
- En algunos modelos de producto no está disponible la interfaz Ethernet.

Accesorios opcionales y Consumibles

Bandeja de papel de 500 hojas opcional

Código de producto:	C12C802181
Tamaño del papel:	A4, Carta
Gramaje del papel:	Entre 64 a 105 g/m ²
Avance del papel:	Una bandeja de papel instalada Sistema de entrega de alimentación automática Capacidad de bandeja de hasta 500 hojas
Tipos Papel:	Papel normal
Fuente de alimentación:	CC 5 V/0,1 A y 24 V/0,5 A suministrados por el producto
Modelo:	KBA-3a*
Dimensiones y peso:	
Altura:	130 mm (5,1 pulg.)
Anchura:	440 mm (17,3 pulg.)
Profundidad:	446 mm (17,6 pulg.)
Peso:	8 kg (17,6 libras) incluida una bandeja de papel

* Este producto cumple los requisitos de las especificaciones CE de acuerdo con la directiva CE 89/336/CEE.

Módulos de memoria

Tamaño de la memoria:	Memoria estándar: 128 MB Memoria ampliada: hasta 576 MB
-----------------------	--

Cartucho de tóner

Código de producto/modelo:	Yellow (Amarillo):	0316 ^{*1}
	Magenta:	0317 ^{*1}
	Cyan (Cian):	0318 ^{*1}
	Black (Negro):	0319 ^{*1}
Temperatura de almacenamiento:	De 0 a 35°C (de 32 a 95°F)	
Humedad de almacenamiento:	De 15 a 80% HR	

^{*1} Este producto cumple los requisitos de las especificaciones CE de acuerdo con la directiva EC 89/336/CEE.

El número real de páginas que se pueden imprimir con los cartuchos de tóner varía en función del tipo de impresión.

Unidad fotoconductora

Código de producto:	1104
Temperatura de almacenamiento:	De 0 a 35°C (de 32 a 95°F)
Humedad de almacenamiento:	De 15 a 80% HR
Modelo:	1104 ^{*1}

^{*1} Este producto cumple los requisitos de las especificaciones CE de acuerdo con la directiva EC 89/336/CEE.

El número real de páginas que se pueden imprimir con la unidad fotoconductora varía en función del tipo de impresión.

Información sobre las fuentes

Cómo trabajar con las fuentes

EPSON BarCode Fonts (sólo Windows)

Las fuentes EPSON BarCode le permiten crear e imprimir fácilmente muchos tipos de códigos de barras.

Normalmente, la creación de códigos de barras es un proceso laborioso que requiere que se especifiquen varios códigos de comando, como Start, Stop y OCR-B, además de los propios caracteres de código de barras. No obstante, las fuentes EPSON BarCode están diseñadas para añadir esos códigos automáticamente, lo que permite imprimir fácilmente códigos de barras que se ajusten a distintos estándares de códigos de barras.

Las fuentes EPSON BarCode admiten los tipos de códigos de barras siguientes.

Estándar del código de barras	EPSON BarCode	OCR-B	Dígito de control	Observaciones
EAN	EPSON EAN-8	Sí	Sí	Crea códigos de barras EAN (versión abreviada).
	EPSON EAN-13	Sí	Sí	Crea códigos de barras EAN (versión estándar).
UPC-A	EPSON UPC-A	Sí	Sí	Crea códigos de barras UPC-A.
UPC-E	EPSON UPC-E	Sí	Sí	Crea códigos de barras UPC-E.
Code39	EPSON Code39	No	No	Con el nombre de la fuente, puede especificar la impresión de OCR-B y de los dígitos de control.
	EPSON Code39 CD	No	Sí	
	EPSON Code39 CD Num	Sí	Sí	
	EPSON Code39 Num	Sí	No	
Code128	EPSON Code128	No	Sí	Crea códigos de barras Code128.

Interleaved 2 of 5 (ITF)	EPSON ITF	No	No	Con el nombre de la fuente, puede especificar la impresión de OCR-B y de los dígitos de control.
	EPSON ITF CD	No	Sí	
	EPSON ITF CD Num	Sí	Sí	
	EPSON ITF Num	Sí	No	
Codabar	EPSON Codabar	No	No	Con el nombre de la fuente, puede especificar la impresión de OCR-B y de los dígitos de control.
	EPSON Codabar CD	No	Sí	
	EPSON Codabar CD Num	Sí	Sí	
	EPSON Codabar Num	Sí	No	
EAN128	EPSON EAN128	Sí	Sí	Crea códigos de barras EAN128. Sistemas operativos compatibles: Windows 2000/XP/Server2003

Requisitos del sistema

Para utilizar las fuentes EPSON BarCode, el sistema de su ordenador debe cumplir los siguientes requisitos:

Ordenador: IBM serie PC o IBM compatible con una CPU i386SX o superior

Sistema operativo: Microsoft Windows XP, Me, 98, 2000 o Server 2003

Disco duro: De 15 a 30 KB de espacio libre, según la fuente.

Nota:

EPSON BarCode Fonts sólo se puede usar con drivers de impresora Epson.

Instalación de EPSON BarCode Fonts

Siga estos pasos para instalar las fuentes EPSON BarCode. El procedimiento que se describe aquí es para la instalación en Windows 98, prácticamente igual al procedimiento de los demás sistemas operativos Windows.

1. Compruebe que el producto esté apagado y que Windows se esté ejecutando en el ordenador.
2. Inserte el CD-ROM del software de impresora en la unidad de CD-ROM.

Nota:

- Si aparece la ventana de selección de idioma, seleccione su país.

- ❑ Si la pantalla del programa de instalación de EPSON no aparece automáticamente, haga doble clic en el icono Mi PC, haga clic con el botón secundario en el icono del CD-ROM y haga clic en la opción OPEN del menú que aparece. Después, haga doble clic en el archivo Epsetup.exe.
3. Haga clic en **Continuar**. Cuando aparezca la pantalla del contrato de licencia del software, lea el texto y, si está de acuerdo con las cláusulas, haga clic en **Aceptar**.
 4. Haga clic en **Instalación del usuario**.
 5. En el cuadro de diálogo que aparece, haga clic en **Local**.



6. Haga clic en **Personalizada**.



7. Seleccione la casilla de verificación EPSON BarCode Font y haga clic en **Instalar**.

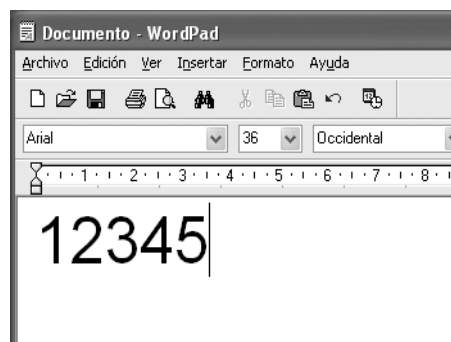
8. Cuando termine la instalación, haga clic en **Salir**.

Ya se ha instalado EPSON BarCode Fonts en el equipo.

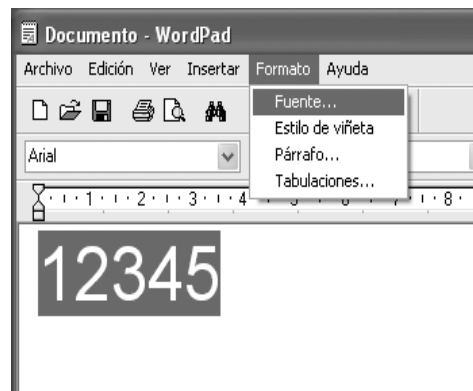
Impresión con EPSON BarCode Fonts

Siga estos pasos para crear e imprimir códigos de barras con las fuentes EPSON BarCode. La aplicación que se utiliza en estas instrucciones es Microsoft WordPad. El procedimiento puede diferir ligeramente si se imprime desde otras aplicaciones.

1. Abra un documento en la aplicación y escriba los caracteres que desee convertir en un código de barras.



2. Seleccione los caracteres y, después, la opción **Fuente** del menú Formato.



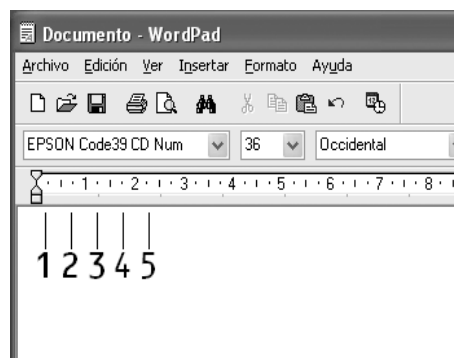
3. Seleccione la fuente EPSON BarCode que desee utilizar, configure el tamaño de la fuente y haga clic en **Aceptar**.



Nota:

En Windows XP, 2000 o Server 2003, cuando se imprimen códigos de barras, no se pueden usar tamaños de fuentes de más de 96 puntos.

4. Los caracteres que ha seleccionado aparecen como caracteres de código de barras similares a los mostrados a continuación.



5. Seleccione **Imprimir** en el menú Archivo, seleccione su impresora EPSON y haga clic en **Propiedades**. Configure los siguientes ajustes en el controlador de impresora. Si su impresora es en blanco y negro, Consulte la sección acerca del driver de impresora en blanco y negro en la tabla siguiente.

	Driver de impresora en blanco y negro	Driver de impresora en color	Driver de impresora en blanco y negro basado en host	Driver de impresora en color basado en host
Color	(no disponible)	Negro	(no disponible)	Negro
Calidad de impresión	Texto e Imagen*	Texto e Imagen*	Texto e Imagen*	Texto e Imagen*
Ahorro Tóner	No seleccionado	No seleccionado	No seleccionado	No seleccionado
Opciones de Zoom	No seleccionado	No seleccionado	No seleccionado	No seleccionado
Modo Gráfico (en el cuadro de diálogo Más Ajustes, al que se accede desde la ficha Ajustes Opcionales)	Alta Resolución (Impresora)	(no disponible)	(no disponible)	(no disponible)
Modo Impresión (en el cuadro de diálogo Más Ajustes, al que se accede desde la ficha Ajustes Opcionales)	(no disponible)	Alta Resolución (Impresora)	(no disponible)	(no disponible)

* Estos ajustes están disponibles cuando está seleccionada la casilla de verificación **Automático** en la ficha Ajustes Básicos. Cuando esté seleccionada la casilla de verificación **Avanzados**, haga clic en el botón **Más Ajustes** y configure la Resolución o Calidad de impresión como **600 ppp**.

6. Haga clic en **Aceptar** para imprimir el código de barras.

Nota:

Si hay un error en la cadena de caracteres de código de barras (datos incorrectos, por ejemplo), el código de barras se imprimirá como aparece en pantalla, pero el lector de códigos de barras no podrá leerlo.

Notas sobre la entrada de datos y el formato de los códigos de barras

Tenga en cuenta lo siguiente cuando escriba datos y dé formato a los caracteres de un código de barras:

- No aplique sombreado ni formatos especiales a los caracteres, tales como negrita, cursiva o subrayado.
- Imprima los códigos de barras sólo en blanco y negro.
- Si gira los caracteres, especifique sólo ángulos de rotación de 90°, 180° y 270°.
- Desactive todos los ajustes de la aplicación relativos a caracteres automáticos y al espacio entre palabras.
- No utilice las funciones de la aplicación que aumenten o reduzcan el tamaño de los caracteres sólo en dirección vertical u horizontal.

- Desactive las funciones de la aplicación de corrección automática de ortografía, gramática, espaciado, etc.
- Para distinguir más fácilmente los códigos de barras del texto normal del documento, configure la aplicación para que muestre las marcas de texto tales como marcas de párrafo, tabuladores, etc.
- Puesto que cuando se selecciona una fuente EPSON BarCode se añaden caracteres especiales tales como Start y Stop, el código de barras resultante puede tener más caracteres que los introducidos originalmente.
- Para obtener el mejor resultado, use solamente los tamaños de fuente recomendados en “Especificaciones de la fuente BarCode” de la página 372 para la fuente EPSON BarCode que utilice. Es posible que los códigos de barras de otros tamaños no se lean con todos los lectores de códigos de barras.

Nota:

En función de la densidad de impresión o de la calidad o color del papel, es posible que el código de barras no se pueda leer con todos los lectores de códigos de barras. Imprima una muestra y compruebe que el código de barras se puede leer antes de imprimir grandes cantidades.

Especificaciones de la fuente BarCode

En esta sección se describen las especificaciones de escritura de caracteres de cada fuente EPSON BarCode.

EPSON EAN-8

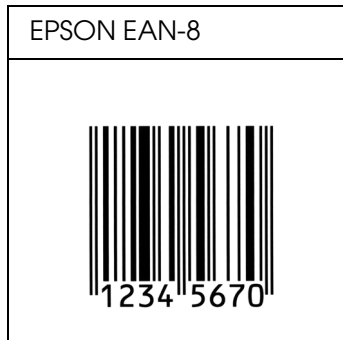
- EAN-8 es una versión abreviada de 8 dígitos del estándar de código de barras EAN.
- Como el dígito de control se añade automáticamente, sólo se pueden introducir 7 caracteres.

Tipo de carácter	Números (de 0 a 9)
Número de caracteres	7 caracteres
Tamaño de la fuente	De 52 a 130 puntos (hasta 96 puntos en Windows XP/2000/Server 2003). Los tamaños recomendados son 52; 65 (estándar); 97,5 y 130 puntos.

Los códigos siguientes se insertan automáticamente y no es necesario introducirlos:

- Margen izquierdo/derecho
- Barra de protección izquierda/derecha
- Barra central
- Dígito de control
- OCR-B

Muestra impresa



EPSON EAN-13

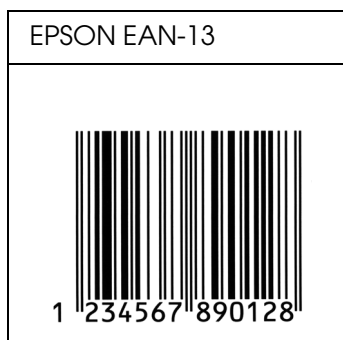
- EAN-13 es el estándar de 13 dígitos del código de barras EAN.
- Como el dígito de control se añade automáticamente, sólo se pueden introducir 12 caracteres.

Tipo de carácter	Números (de 0 a 9)
Número de caracteres	12 caracteres
Tamaño de la fuente	De 60 a 150 puntos (hasta 96 puntos en Windows XP/2000/Server 2003). Los tamaños recomendados son 60; 75 (estándar); 112,5 y 150 puntos.

Los códigos siguientes se insertan automáticamente y no es necesario introducirlos:

- Margen izquierdo/derecho
- Barra de protección izquierda/derecha
- Barra central
- Dígito de control
- OCR-B

Muestra impresa



EPSON UPC-A

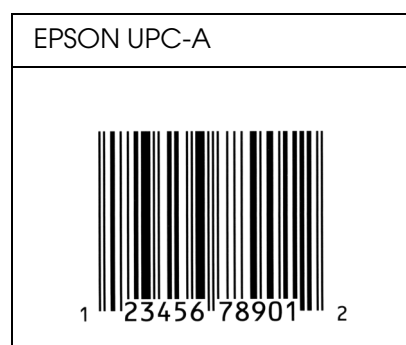
- UPC-A es el estándar de código de barras especificado por el American Universal Product Code (Código de producto universal norteamericano), Manual de especificaciones de símbolos UPC.
- Sólo se admiten los códigos UPC normales. No se admiten los códigos suplementarios.

Tipo de carácter	Números (de 0 a 9)
Número de caracteres	11 caracteres
Tamaño de la fuente	De 60 a 150 puntos (hasta 96 puntos en Windows XP/2000/Server 2003). Los tamaños recomendados son 60; 75 (estándar); 112,5 y 150 puntos.

Los códigos siguientes se insertan automáticamente y no es necesario introducirlos:

- Margen izquierdo/derecho
- Barra de protección izquierda/derecha
- Barra central
- Dígito de control
- OCR-B

Muestra impresa



EPSON UPC-E

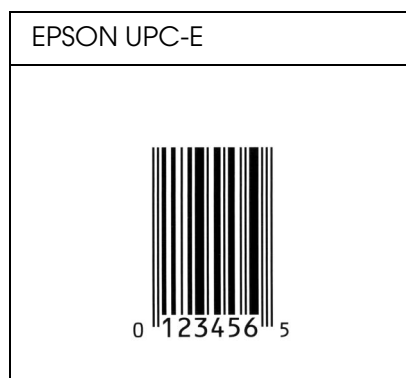
- UPC-E es el código de barras de UPC-A que suprime el cero (borra los ceros sobrantes) y es una especificación del American Universal Product Code (Código de producto universal norteamericano), Manual de especificaciones de símbolos UPC.

Tipo de carácter	Números (de 0 a 9)
Número de caracteres	6 caracteres
Tamaño de la fuente	De 60 a 150 puntos (hasta 96 puntos en Windows XP/2000/Server 2003). Los tamaños recomendados son 60; 75 (estándar); 112,5 y 150 puntos.

Los códigos siguientes se insertan automáticamente y no es necesario introducirlos:

- Margen izquierdo/derecho
- Barra de protección izquierda/derecha
- Dígito de control
- OCR-B
- El número "0"

Muestra impresa



EPSON Code39

- Hay cuatro fuentes Code39 disponibles, que permiten activar y desactivar la inserción automática de dígitos de control y OCR-B.
- La altura del código de barras se ajusta automáticamente al 15% como mínimo de su longitud total, de conformidad con el estándar Code39. Por este motivo, es importante dejar como mínimo un espacio entre el código de barras y el texto circundante para evitar que se solapen.
- En los códigos de barras Code39, los espacios deben escribirse como guiones bajos " _".
- Cuando imprima dos o más códigos de barras en una línea, sepárelos con un tabulador o seleccione una fuente que no sea BarCode e introduzca un espacio. Si se escribe un espacio cuando está seleccionada una fuente Code39, el código de barras no será correcto.

Tipo de carácter	Caracteres alfanuméricos (de A a Z, de 0 a 9), Símbolos (- . espacio \$ / + %)
Número de caracteres	Ilimitado

Tamaño de la fuente	<p>Si no se utiliza OCR-B: 26 puntos o más (hasta 96 puntos en Windows XP/2000/Server 2003). Los tamaños recomendados son 26, 52, 78 y 104 puntos.</p> <p>Si se utiliza OCR-B: 36 puntos o más (hasta 96 puntos en Windows XP/2000/Server 2003). Los tamaños recomendados son 36, 72, 108 y 144 puntos.</p>
---------------------	---

Los códigos siguientes se insertan automáticamente y no es necesario introducirlos:

- Zona en blanco izquierda/derecha
- Dígito de control
- Carácter Start/Stop

Muestra impresa

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num

EPSON Code128

- Las fuentes Code128 admiten los juegos de códigos A, B y C. Cuando se cambia el juego de códigos de una línea de caracteres en mitad de la línea, automáticamente se inserta un código de conversión.
- La altura del código de barras se ajusta automáticamente al 15% como mínimo de su longitud total, de conformidad con el estándar Code128. Por este motivo, es importante dejar como mínimo un espacio entre el código de barras y el texto circundante para evitar que se solapen.
- Algunas aplicaciones borran automáticamente los espacios al final de las líneas o cambian varios espacios por tabuladores. Es posible que los códigos de barras que contienen espacios no se impriman correctamente en las aplicaciones que borran automáticamente los espacios al final de las líneas o que cambian varios espacios por tabuladores.

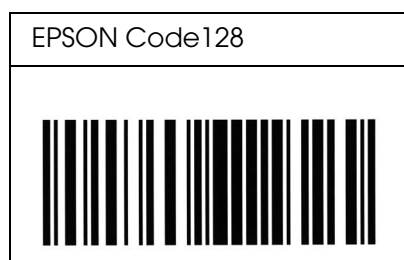
- Cuando imprima dos o más códigos de barras en una línea, sepárelos con un tabulador o seleccione una fuente que no sea BarCode e introduzca un espacio. Si se introduce el espacio mientras está seleccionado Code128, el código de barras no será correcto.

Tipo de carácter	Todos los caracteres ASCII (95 en total)
Número de caracteres	Ilimitado
Tamaño de la fuente	De 26 a 104 puntos (hasta 96 puntos en Windows XP/2000/Server 2003). Los tamaños recomendados son 26, 52, 78 y 104 puntos.

Los códigos siguientes se insertan automáticamente y no es necesario introducirlos:

- Zona en blanco izquierda/derecha
- Carácter Start/Stop
- Dígito de control
- Carácter de cambio de juego de códigos

Muestra impresa



EPSON ITF

- Las fuentes EPSON ITF cumplen el estándar USS Interleaved 2 of 5 (norteamericano).
- Hay cuatro fuentes EPSON ITF disponibles, que permiten activar y desactivar la inserción automática de dígitos de control y OCR-B.
- La altura del código de barras se ajusta automáticamente al 15% como mínimo de su longitud total, en conformidad con el estándar Interleaved 2 of 5. Por este motivo, es importante dejar como mínimo un espacio entre el código de barras y el texto circundante para evitar que se solapen.
- El estándar Interleaved 2 of 5 trata cada pareja de caracteres como un juego. Cuando hay un número impar de caracteres, las fuentes EPSON ITF añaden automáticamente un cero al comienzo de la cadena de caracteres.





Tipo de carácter	Números (de 0 a 9)
------------------	--------------------

Número de caracteres	Ilimitado
Tamaño de la fuente	Si no se utiliza OCR-B: 26 puntos o más (hasta 96 puntos en Windows XP/2000/Server 2003). Los tamaños recomendados son 26, 52, 78 y 104 puntos. Si se utiliza OCR-B: 36 puntos o más (hasta 96 puntos en Windows XP/2000/Server 2003). Los tamaños recomendados son 36, 72, 108 y 144 puntos.

Los códigos siguientes se insertan automáticamente y no es necesario introducirlos:

- Zona en blanco izquierda/derecha
- Carácter Start/Stop
- Dígito de control
- El número "0" (se añade al principio de la cadena de caracteres si es necesario)

Muestra impresa

EPSON ITF	EPSON ITF CD
	
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num
 0 1 2 3 4 5 6 7	 1 2 3 4 5 6 7 0

EPSON Codabar

- Hay cuatro fuentes Codabar disponibles, que permiten activar y desactivar la inserción automática de dígitos de control y OCR-B.
- La altura del código de barras se ajusta automáticamente al 15% como mínimo de su longitud total, de conformidad con el estándar Codabar. Por este motivo, es importante dejar como mínimo un espacio entre el código de barras y el texto circundante para evitar que se solapen.





- Cuando se introduce un carácter de inicio o de final, las fuentes Codabar insertan automáticamente un carácter complementario.
- Si no se especifica un carácter Start o Stop, estos caracteres se introducen automáticamente como la letra "A".

Tipo de carácter	Números (de 0 a 9) Símbolos (- \$: / . +)
Número de caracteres	Ilimitado
Tamaño de la fuente	Si no se utiliza OCR-B: 26 puntos o más (hasta 96 puntos en Windows XP/2000/Server 2003). Los tamaños recomendados son 26, 52, 78 y 104 puntos. Si se utiliza OCR-B: 36 puntos o más (hasta 96 puntos en Windows XP/2000/Server 2003). Los tamaños recomendados son 36, 72, 108 y 144 puntos.

Los códigos siguientes se insertan automáticamente y no es necesario introducirlos:

- Zona en blanco izquierda/derecha
- Carácter Start o Stop (si no se han escrito)
- Dígito de control

Muestra impresa

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
	
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num
	

EPSON EAN128

- Las fuentes EAN128 admiten los juegos de códigos A, B y C. Cuando se cambian los juegos de códigos de una línea de caracteres en mitad de la línea, automáticamente se inserta un código de conversión.

- Los 4 tipos de propiedades siguientes se admiten como Identificador de aplicación (AI, siglas en inglés).

01: Número mundial de comercialización del artículo

10: Número de lote

17: Fecha de caducidad

30: Cantidad

- La altura del código de barras se ajusta automáticamente al 15% como mínimo de su longitud total, de conformidad con el estándar Code128. Por este motivo, es importante dejar como mínimo un espacio entre el código de barras y el texto circundante para evitar que se solapen.
- Algunas aplicaciones borran automáticamente los espacios al final de las líneas o cambian varios espacios por tabuladores. Es posible que los códigos de barras que contienen espacios no se impriman correctamente en las aplicaciones que borran automáticamente los espacios al final de las líneas o que cambian varios espacios por tabuladores.
- Cuando imprima dos o más códigos de barras en una línea, sepárelos con un tabulador o seleccione una fuente que no sea BarCode e introduzca un espacio. Si se introduce el espacio mientras está seleccionado EAN128, el código de barras no será correcto.

Tipo de carácter	Caracteres alfanuméricos (de A a Z, de 0 a 9) Los paréntesis se utilizan sólo para identificar el Identificador de aplicación (AI) El empleo de letras mayúsculas sólo es posible si se escribe en minúscula.
Número de caracteres	Cambia con el Identificador de aplicación (AI). 01: 4 caracteres "(01)" y 13 números 17: 4 caracteres "(17)" y 6 números 10: 4 caracteres "(10)" y un máximo de 20 caracteres alfanuméricos 30: 4 caracteres "(30)" y un máximo de 8 números
Tamaño de la fuente	36 puntos o más Los tamaños recomendados son 36 y 72 puntos

Los códigos siguientes se insertan automáticamente y no es necesario introducirlos:

- Zona en blanco izquierda/derecha
- Carácter Start/Stop
- Carácter FNC1

Se inserta para establecer una diferenciación respecto a Code128 y una pausa del identificador de aplicación de longitud variable.

- Dígito de control
- Carácter de cambio de juego de códigos

Muestra impresa



Fuentes disponibles

La tabla siguiente incluye las fuentes que están instaladas en la impresora. Los nombres de todas las fuentes aparecen en la lista de fuentes del software de la aplicación si se usa el driver proporcionado con la impresora. Si se usa un driver diferente, puede que todas esas fuentes no estén disponibles.

A continuación, se muestran las fuentes proporcionadas con la impresora, según el modo de emulación.

Modo PCL5

Nombre de la fuente	Familia	Equivalente en HP
Courier	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	Courier
ITC Zapf Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
CG Times	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	CG Times
CG Omega	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	CG Omega
Coronet	-	Coronet
Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
Univers	Normal, Negrita, Normal Cursiva, Negrita Cursiva	Univers
Univers Condensed	Normal, Negrita, Normal Cursiva, Negrita Cursiva	Univers Condensed
Antique Olive	Normal, Negrita, Cursiva	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Marigold	-	Marigold
Albertus	Normal, Negrita Extra	Albertus
Ryadh	Normal, Negrita	Ryadh
Malka	Normal, Negrita, Cursiva	Miryam
Dorit	Normal, Negrita	David
Naamit	Normal, Negrita	Narkis

Arial	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	Arial
Times New	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	Times New
Helvetica	Normal, Negrita, Oblicua, Negrita Oblicua	Helvetica
Helvetica Narrow	Normal, Negrita, Oblicua, Negrita Oblicua	Helvetica Narrow
Palatino	Roman, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	Palatino
ITC Avant Garde	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic
ITC Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
New Century Schoolbook	Roman, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	New Century Schoolbook
Times	Roman, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	Times
ITC Zapf Chancery Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic
Symbol	-	Symbol
SymbolPS	-	SymbolPS
Wingdings	-	Wingdings
Letter Gothic	Normal, Negrita, Cursiva	Letter Gothic
Naskh	Normal, Negrita	Naskh
Koufi	Normal, Negrita	Koufi
CourierPS	Normal, Negrita, Oblicua, Negrita Oblicua	CourierPS
Line Printer	-	Line Printer
OCR A	-	-
OCR B	-	-
Code39	9,37 cpp, 4,68 cpp	-
EAN/UPC	Normal, Negrita	-

Al seleccionar fuentes en el software de aplicación, elija el nombre de la fuente que aparece en la columna Equivalente en HP.

Nota:

En función de la densidad de impresión o de la calidad o color del papel, es posible que las fuentes OCR, OCR B, Code39 y EAN/UPC no se puedan leer. Imprima una muestra y compruebe que las fuentes se pueden leer antes de imprimir grandes cantidades.

Modo PS3

Se incluyen 17 fuentes escalables, Courier, Courier Oblique, Courier Bold, Courier Bold Oblique, Helvetica, Helvetica Oblique, Helvetica Bold, Helvetica Bold Oblique, Helvetica Narrow, Helvetica Narrow Oblique, Helvetica Narrow Bold, Helvetica Narrow Bold Oblique, Times Roman, Times Italic, Times Bold, Times Bold Italic y Symbol.

Modo PCL6

Encontrará el juego de símbolos en “En el modo PCL6” de la página 391.

Fuente escalable

Nombre de la fuente	Juego de símbolos
Courier	*1
Courier Bold	*1
Courier Italic	*1
Courier Bold Italic	*1
Letter Gothic	*1
Letter Gothic Bold	*1
Letter Gothic Italic	*1
CourierPS	*1
CourierPS Bold	*1
CourierPS Oblique	*1
CourierPS Bold Oblique	*1
CG Times	*1
CG Times Bold	*1
CG Times Italic	*1
CG Times Bold Italic	*1
CG Omega	*1
CG Omega Bold	*1
CG Omega Italic	*1
CG Omega Bold Italic	*1
Coronet	*1
Clarendon Condensed	*1
Univers Medium	*1

Univers Bold	*1
Univers Medium Italic	*1
Univers Bold Italic	*1
Univers Medium Condensed	*1
Univers Bold Condensed	*1
Univers Medium Condensed Italic	*1
Univers Bold Condensed Italic	*1
Antique Olive	*1
Antique Olive Bold	*1
Antique Olive Italic	*1
Garamond Antiqua	*1
Garamond Halbfett	*1
Garamond Kursiv	*1
Garamond Kursiv Halbfett	*1
Marigold	*1
Albertus Medium	*1
Albertus Extra Bold	*1
Arial	*1
Arial Bold	*1
Arial Italic	*1
Arial Bold Italic	*1
Times New Roman	*1
Times New Roman Bold	*1
Times New Roman Italic	*1
Times New Roman Bold Italic	*1
Helvetica	*1
Helvetica Bold	*1
Helvetica Oblique	*1
Helvetica Bold Oblique	*1
Helvetica Narrow	*1
Helvetica Narrow Bold	*1
Helvetica Narrow Oblique	*1
Helvetica Narrow Bold Oblique	*1



Palatino Roman	*1
Palatino Bold	*1
Palatino Italic	*1
Palatino Bold Italic	*1
ITC Avant Garde Gothic Book	*1
ITC Avant Garde Gothic Demi	*1
ITC Avant Garde Gothic Book Oblique	*1
ITC Avant Garde Demi Oblique	*1
ITC Bookman Light	*1
ITC Bookman Demi	*1
ITC Bookman Light Italic	*1
ITC Bookman Demi Italic	*1
New Century Schoolbook Roman	*1
New Century Schoolbook Bold	*1
New Century Schoolbook Italic	*1
New Century Schoolbook Bold Italic	*1
Times Roman	*1
Times Bold	*1
Times Italic	*1
Times Bold Italic	*1
ITC Zapf Chancery Medium Italic	*1
Symbol	*2
Wingdings	*3
ITC Zapf Dingbats	*4
SymbolPS	*2

Fuente bitmap

Nombre de la fuente	Juego de símbolos
Line Printer	*5

Impresión de listas de fuentes

Puede imprimir listas de las fuentes disponibles en cada modo mediante el menú Información del panel de control. Siga estos pasos para imprimir listas de fuentes.

1. Compruebe que haya papel cargado.
2. Compruebe que el panel LCD muestre *Activa* o *Reposo* y pulse el botón Intro .
3. Pulse el botón Abajo ▼ para seleccionar la lista de fuentes del modo adecuado.
4. Pulse el botón Intro  para imprimir la hoja de la lista de fuentes seleccionada.

Adición de más fuentes

Puede añadir una amplia variedad de fuentes al ordenador. Casi todos los paquetes de fuentes incluyen un programa de instalación para esa finalidad.

En la documentación de su equipo encontrará las instrucciones de instalación de fuentes.

Selección de fuentes

Siempre que sea posible, seleccione las fuentes en la aplicación. Consulte la documentación del software para obtener las instrucciones.

Si envía texto sin formato a la impresora directamente desde DOS, o si está utilizando un paquete de software sencillo que no incluya la selección de fuentes, puede elegir las fuentes con los menús del panel de control del producto cuando se encuentre en el modo de emulación LJ4, ESC/P 2, FX o I239X.

Descarga de fuentes

Las fuentes residentes en el disco duro del ordenador se pueden descargar o transferir a la impresora para su impresión. Las fuentes descargadas, también llamadas fuentes transferibles, continúan en la memoria del producto hasta que lo apague o lo reinicie. Si pretende descargar muchas fuentes, compruebe que la impresora tiene memoria suficiente.

Muchos paquetes de fuentes facilitan su gestión porque proporcionan su propio programa de instalación. Este programa ofrece la opción de descargar las fuentes automáticamente al iniciar el equipo o descargarlos sólo cuando sea necesario para imprimir una fuente concreta.

EPSON Screen Fonts (sólo Windows)

Nota:

Si su impresora está basada en host, las EPSON Screen Fonts (fuentes EPSON Screen) no están incluidas en el CD-ROM del software porque no se pueden usar con impresoras basadas en host.

EPSON Screen Fonts ofrece 131 fuentes de software.

Requisitos del sistema

Para usar las EPSON Screen Fonts (fuentes EPSON Screen), el ordenador debe cumplir los requisitos siguientes:

Ordenador:	IBM serie PC o IBM compatible con CPU 486 o superior
Sistema operativo:	Microsoft Windows XP, Me, 98, 2000 o Server 2003 Internet Explorer 4.0 o superior
Disco duro:	Al menos 15 MB de espacio libre

Instalación de EPSON Screen Fonts

Siga estos pasos para instalar las EPSON Screen Fonts (fuentes EPSON Screen).

1. Compruebe que el producto esté apagado y que Windows se esté ejecutando en el ordenador.
2. Inserte el CD-ROM del software de impresora en la unidad de CD-ROM.

Nota:

- Si aparece la ventana de selección de idioma, elija su país.*
 - Si la pantalla del programa de instalación de EPSON no aparece automáticamente, haga doble clic en el icono Mi PC y haga clic con el botón secundario en el icono del CD-ROM. Después, haga clic en OPEN en el menú que aparece y, a continuación, haga doble clic en el archivo Epsetup.exe.*
3. Haga clic en **Continuar**. Cuando aparezca la pantalla del contrato de licencia del software, lea el texto y, si está de acuerdo con las cláusulas, haga clic en **Aceptar**.
 4. Haga clic en **Instalación del usuario**.

5. En el cuadro de diálogo que aparece, haga clic en **Local**.



6. Haga clic en **Personalizada**.



7. Seleccione la casilla de verificación EPSON Screen Font y haga clic en **Instalar**.

8. Cuando termine la instalación, haga clic en **Salir**.

Ya se ha instalado EPSON Screen Fonts en el ordenador.

Juegos de símbolos

Introducción a los juegos de símbolos

La impresora puede acceder a varios juegos de símbolos. Muchos de estos juegos de símbolos sólo difieren en los caracteres internacionales específicos de cada idioma.

Nota:

Dado que casi todos los programas manejan fuentes y símbolos automáticamente, probablemente nunca tendrá que configurar los ajustes de impresora. No obstante, si escribe sus propios programas de control de la impresora o si utiliza un software antiguo que no permite controlar las fuentes, consulte las secciones siguientes para obtener detalles sobre los juegos de símbolos.

Cuando está considerando qué fuente va a utilizar, también debería decidir qué juego de símbolos va a combinar con la fuente. Los juegos de símbolos disponibles varían en función del modo de emulación que utilice y la fuente que elija.

En el modo PCL5

En el modo de emulación LJ4 están disponibles los siguientes juegos de símbolos.

Tipos de letra disponibles	Nombre del juego de símbolos:	
19 tipos de letra Courier CG Times Universe Letter Gothic Line Printer	IBM-US (10U)	Roman-8 (8U)
	ECM94-1 (0N)	8859-2 ISO (2N)
	8859-9 ISO (5N)	8859-10ISO (6N)
	IBM-DN (11U)	PcMultilingual (12U)
	Legal (1U)	8859-15ISO (9N)

19 tipos de letra Courier CG Times Universe Letter Gothic	PcBit775 (26U)	Pc1004 (9J)
	WiBALT (19L)	DeskTop (7J)
	PsText (10J)	Windows (9U)
	McText (12J)	MsPublishi (6J)
	PiFont (15U)	VeMath (6M)
	VenInternational (13J)	VeUS (14J)
	PcE.Europe (17U)	PcTk437 (9T)
	WiAnsi (19U)	WiE.Europe (9E)
	WiTurkish (5T)	UK (1E)
	Swedis2 (0S)	Italian (0I)
	Spanish (2S)	German (1G)
	Norweg1 (0D)	French2 (1F)
Roman-9 (4U)	PcEur858 (13U)	
19 tipos de letra Courier CG Times Universe Letter Gothic Dorit Malka Naamit Naskh Koufi Ryadh	PsMath (5M)	Math- 8 (8M)
	ANSI ASCII (0U)	
Courier CG Times Universe Letter Gothic	Pc866Cyr (3R)	Pc866Ukr (14R)
	WinCyr (9R)	Pc8Grk (12G)
	Pc851Grk (10G)	WinGrk (9G)
	ISOGrk (12N)	Greek8 (8G)
Courier CG Times Universe Letter Gothic Line Printer	ISOCyr (10N)	
Line Printer	Roman Extension (0E)	
Courier Letter Gothic Dorit Naamit Malka	Hebrew7 (0H) Hebrew8 (8H)	Hebrew ISO 8859/8 (7H) PC-862, Hebrew (15H)

Koufi Naasskh Ryadh	Arabic8 (8V) PC-864, Arabic (10V)	HPWARA (9V)
Symbol	Symbol (19M)	
Wingdings	Wingdings (579L)	
ITC Zapf Dingbats	ZapfDingbats (14L)	
OCR A	OCR A (00)	
OCR B	OCR B (10)	OCR B Extension (3Q)
Code3-9	Code3-9 (0Y)	
EAN/UPC	EAN/UPC (8Y)	

Los 19 tipos de letra hacen referencia a los que aparecen en la siguiente lista:

CG Omega
Coronet
Clarendon Condensed
Univers Condensed
Antique Olive
Garamond
Marigold
Albertus
Arial
Times New
Helvetica
Helvetica Narrow
Palatino
ITC Avant Garde Gothic
ITC Bookman
New Century Schoolbook
Times
ITC Zapf Chancery Medium Italic
CourierPS

En el modo PCL6

Nombre del juego de símbolos	Atributo	Clasificación de fuente				
		*1	*2	*3	*4	*5
ISO 60: Danish/Norwegian	4	○	-	-	-	-
ISO 15: Italian	9	○	-	-	-	-
ISO 8859/1 Latin 1	14	○	-	-	-	○
ISO 11: Swedish	19	○	-	-	-	-
ISO 6: ASCII	21	○	-	-	-	-

ISO 4: United Kingdom	37	○	-	-	-	-
ISO 69: French	38	○	-	-	-	-
ISO 29: German	39	○	-	-	-	-
Legal	53	○	-	-	-	○
ISO 8859/2 Latin 2	78	○	-	-	-	○
ISO 17: Spanish	83	○	-	-	-	-
Roman-9	149	○	-	-	-	-
Ps Math	173	○	-	-	-	-
ISO 8859/9 Latin 5	174	○	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 5	180	○	-	-	-	-
Microsoft Publishing	202	○	-	-	-	-
ISO 8859/10 Latin 6	206	○	-	-	-	○
DeskTop	237	○	-	-	-	-
Math-8	269	○	-	-	-	-
Roman-8	277	○	-	-	-	○
Windows 3.1 Latin 2	293	○	-	-	-	-
Pc1004	298	○	-	-	-	-
ISO 8859/15 Latin 9	302	○	-	-	-	-
PC-8 Turkish	308	○	-	-	-	-
Windows 3.0 Latin 1	309	○	-	-	-	-
PS Text	330	○	-	-	-	-
PC-8, Code Page 437	341	○	-	-	-	○
PC-8, D/N, Danish/Norwegian	373	○	-	-	-	○
MC Text	394	○	-	-	-	-
PC-850, Multilingual	405	○	-	-	-	○
PcEur858	437	○	-	-	-	-
Pi Font	501	○	-	-	-	-
PC852, Latin 2	565	○	-	-	-	-
Unicode 3.0	590	○	-	-	-	-
Windows Baltic	620	○	-	-	-	-
Windows 3.1 Latin/Arabic	629	○	-	-	-	-
PC-755	853	○	-	-	-	-
Wingdings	18540	-	-	○	-	-

Symbol	621	-	○	-	-	-
ZapfDigbats	460	-	-	-	○	-

Índice

A

- Accesorios opcionales
 - especificaciones (bandeja de papel opcional), 364
 - especificaciones (módulo de memoria), 364
- Ajustes Básicos, 251
- Ajustes de calidad de impresión
 - Configuración de los ajustes de calidad de impresión (en Macintosh), 94
 - Configuración de los ajustes de calidad de impresión (en Windows), 49
- Ajustes de copia
 - Ajustes función Copia, 253
- Ajustes de Epson Scan
 - selección, 139
- Ajustes de fax, menú
 - Ajustes básicos, 251
 - Ajustes de recepción, 252
 - Ajustes de transmisión, 251
 - Ajustes marcado rápido, 252
 - Ajustes redirecc, 252
 - Config. comunicación, 253
- Ajustes de guardar archivo
 - selección, 139
- Ajustes de impresión predefinidos
 - Con los ajustes predefinidos (Macintosh), 95
 - Con los ajustes predefinidos (Windows), 50
- Ajustes de Impresora, menú
 - menú Bandeja, 241
- Ajustes de impresora, menú
 - menú Configurar, 243
 - menú Información, 239
 - menú Reiniciar, 246
- Ajustes del controlador de impresora
 - ajustes de impresión (Macintosh), 95
 - ajustes de impresión (Windows), 50
 - almacenamiento (Macintosh), 96
 - almacenamiento (Windows), 52
 - calidad de impresión (Macintosh), 94
 - calidad de impresión (Windows), 49
 - cambio automático del tamaño de la impresión (Windows), 56
 - cambio de tamaño de impresiones (Macintosh), 97
 - cambio de tamaño de impresiones (Windows), 57
 - Cancelación de la impresión (Macintosh), 113
 - Cancelación de la impresión (Windows), 77
 - composición de la impresión (Macintosh), 97
 - composición de la impresión (Windows), 58
 - Configuración de la conexión USB (Macintosh), 112
 - Configuración de la conexión USB (Windows), 76
 - Creación de una marca de fondo (Macintosh), 100
 - Creación de una marca de fondo (Windows), 61
 - Impresión dúplex (Macintosh), 106
 - Impresión dúplex (Windows), 52
 - personalización de los ajustes de impresión (Macintosh), 96
 - personalización de los ajustes de impresión (Windows), 51
 - Uso de una marca de fondo (Macintosh), 98
 - Uso de una marca de fondo (Windows), 60
 - Utilización de encabezados y pies de página (Macintosh), 105
 - Utilización de encabezados y pies de página (Windows), 62
- Ajustes del controlador de impresora PostScript
 - Cambios en los ajustes de la impresora de PostScript (Macintosh), 124
 - Cambios en los ajustes de la impresora de PostScript (Windows), 120
 - Controlador de impresora PostScript para Mac OS X, 121
 - Uso de AppleTalk en Windows 2000, 120
- Ajustes del controlador de la impresora
 - Configuración de los accesorios opcionales (Windows), 64
 - Configuración de más ajustes (Macintosh), 107
 - Configuración de más ajustes (Windows), 63
- Ajustes de recepción, 252
- Ajustes de transmisión, 251
- Ajustes interfaz host, menú
 - menú Red, 251
 - menú USB, 250
- Ajustes marcado rápido, 252
- Ajustes redirecc, 252
- Alimentador automático de documentos
 - papel disponible, 131

- Almacenamiento de ajustes personalizados
 - Almacenamiento de sus ajustes (Macintosh), 96
 - Almacenamiento de sus ajustes (Windows), 52
- Archivos
 - escaneado y almacenamiento en, 139
- Arrugada, trama, 313
- Aspectos generales
 - Modos de EPSON Scan, 139
- atacos de papel
 - cómo solucionar, 334
- Atención al Cliente, 357
- Attach to Email, 195
- Attach to Email (Adjuntar a correo), 193
- Automático, modo
 - finalización del escaneado, 158
- Auto remarcado, 219
- Ayuda
 - Epson, 357
- B**
- Bandeja, menú, 241
- Bandeja cara abajo, 40
- Bandeja de papel opcional
 - carga de papel, 38
 - cómo extraer, 272
 - cómo instalar, 268
 - especificaciones, 364
 - papel disponible, 35
- Bandeja de salida, 40
- Bandeja MF
 - carga de papel, 36
 - papel disponible, 34
- Borrosa, imagen, 311
- Botón
 - Cancel, 182, 199
 - One Touch Dial, 211
 - Reset, 205
 - Speed Dial, 210
 - Start, 179
- Botón Start, 178
- C**
- Calidad del escaneado, problemas con la, 310
- Cambio del sitio de la impresora, 291
- Cambio de tamaño de la página
 - Cambio del tamaño de las páginas en un porcentaje especificado (Windows), 57
 - Cambio de tamaño de impresiones (Macintosh), 97
 - Para cambiar automáticamente el tamaño de las páginas y que se ajusten al papel de salida (Windows), 56
- Cancel, botón, 182
- Cancelación de la impresión, 255
 - desde el controlador de impresora (Macintosh), 113
 - desde el controlador de impresora (Windows), 77
- Carga de papel
 - bandeja de papel opcional, 38
 - Bandeja MF, 36
- Cierre de transporte, 27
- Clarooscuro, corrección de, 166
- Color, restauración del, 159
- Color RGB, 202
- Cómo ponerse en contacto con Epson, 357
- Composición de la impresión
 - Modificación de la composición de la impresión (Macintosh), 97
 - Modificación de la composición de la impresión (Windows), 58
- Config. comunicación, 253
- Configurar, menú, 243, 253
 - acerca de, 237
 - ajustes de la pantalla LCD, 237
 - ajustes del menú, 239
 - cómo se accede, 238
- Consumibles
 - especificaciones (tóner), 365
 - especificaciones (unidad fotoconductora), 365
 - mensajes de sustitución, 276
 - sustitución de la unidad fotoconductora, 280
 - sustitución del tóner, 277
- Contraste, 201
- Controlador de impresora
 - Acerca del software de la impresora (Macintosh), 93
 - Acerca del software de la impresora (Windows), 48
 - Cómo acceder al controlador (driver) de impresora (Macintosh), 93
 - Cómo acceder al controlador de impresora (Windows), 48

- Desinstalación del controlador de dispositivo USB (Windows), 80
- Desinstalación del controlador de impresora (Windows), 78
- Desinstalación del software de la impresora (Macintosh), 113
- Controlador de impresora PCL
 - acerca del modo PCL, 125
 - requisitos de hardware, 125
 - requisitos del sistema, 125
- Controlador de impresora PostScript
 - Cómo acceder al controlador (driver) de impresora PostScript (Macintosh), 123
 - Cómo acceder al controlador (driver) de impresora PostScript (Windows), 119
 - requisitos de hardware, 115
 - requisitos del sistema (Macintosh), 116
 - requisitos del sistema (Windows), 115
 - Selección de una impresora en un entorno de red en Mac OS X, 122
- Copia
 - 2 páginas por hoja, 204
 - copia de página completa, 203
- Copia con escáner/impresora, 169
- Copia de 2 páginas por hoja, 204
- Copia de página completa, 203
- Corrección de fotos con claroscuro, 166
- Correo electrónico, escaneado a un mensaje de, 177
- Creativity Suite
 - Attach to Email, 193
 - Event Manager, 192
 - File Manager, 191
 - Image Clip Palette, 193
 - Scan Assistant, 192

D

- Datos trabajo memoria, 221
- Densidad, 201
- Desinstalación del software, 315
- Desvaídas, fotos, 159
- Distorsionada, imagen, 311
- Documentos o fotos
 - copia, 169
 - escaneado a un mensaje de correo electrónico, 177
 - escaneado a un PDF, 172
 - restauración del color de, 159

E

- Eliminación de las marcas de polvo, 164
- Eliminación del Polvo, 164
- Emulación, menú, 242
- Encabezados y pies de página
 - modo de uso (Macintosh), 105
 - modo de uso (Windows), 62
- EPSON BarCode Fonts
 - acerca de, 366
 - cómo imprimir, 369
 - cómo instalar, 367
 - especificaciones, 372
 - requisitos del sistema, 367
- Epson Copy Utility, 169
- Epson Creativity Suite
 - copia con, 169
 - desinstalación, 317
 - escaneado con, 135
 - finalización del escaneado, 158
- EPSON File Manager, 194
- EPSON Scan
 - modos, aspectos generales, 139
- Epson Scan
 - ajustes básicos, 142
 - ajustes de imagen, 153
 - área de escaneado, 148
 - cambio del modo de escaneado, 142
 - color, ajuste, 153
 - desinstalación, 315
 - escaneado con, 133
 - finalización del escaneado, 158
 - marco, 151
 - previsualización, 148
 - problemas, 309
 - resolución, 147
 - selección de los ajustes, 139
 - tamaño de escaneado, 155
- EPSON Screen Fonts
 - acerca de, 387
 - cómo instalar, 387
 - requisitos del sistema, 387
- EPSON Speed Dial Utility, 224
- EPSON Status Monitor
 - Acceso a EPSON Status Monitor (Macintosh), 107

Acceso a EPSON Status Monitor (Windows), 67
Acerca de EPSON Status Monitor (Windows), 68
Ajustes del icono de bandeja, 75
Ajustes de notificación (Windows), 73
Cómo obtener detalles del estado de la impresora (Windows), 69
Cómo obtener el estado simple de la impresora (Windows), 68
Datos del trabajo (Windows), 71
Ficha Datos del trabajo (Macintosh), 110
Ficha Estado (Macintosh), 109
Ficha Información de consumibles (Macintosh), 109
Información de consumibles (Windows), 70
Instalación de EPSON Status Monitor (Windows), 64
Pedido Online, 74
Supervisión de la impresora con EPSON Status Monitor (Macintosh), 107
Supervisión de la impresora con EPSON Status Monitor (Windows), 64
EPSON Web-To-Page, 194
Escáner
copia con, 169
Espera respuesta (Polling), 216
Ethernet, 364
Etiquetas
ajustes de la impresora, 45
Event Manager, 192

F

Fácil, modo
finalización del escaneado, 158
Fax
tamaño del papel de salida, 213
Fax, configuración de la comunicación por, 222
File Manager, 191
Filtro de Destramado, 313
Fonts
EPSON BarCode Fonts (cómo instalar), 367
EPSON Screen Fonts (cómo instalar), 387
Fotos o documentos
copia, 169
corrección del claroscuro en, 166
desvaídos, 159
eliminación de las marcas de polvo de, 164

escaneado a un mensaje de correo electrónico, 177
escaneado a un PDF, 172
restauración del color de, 159

Fuentes

adición de fuentes, 386
cómo imprimir listas de fuentes, 386
descarga de fuentes, 386
EPSON BarCode Fonts (acerca de), 366
EPSON BarCode Fonts (cómo imprimir), 369
EPSON BarCode Fonts (especificaciones), 372
EPSON BarCode Fonts (requisitos del sistema), 367
EPSON Screen Fonts (acerca de), 387
EPSON Screen Fonts (requisitos del sistema), 387
fuentes disponibles, 381
modo LJ4, 381
modo PCL6, 383
modo PS 3, 383
selección de fuentes, 386

H

Hoja de Status
cómo imprimir, 253, 355

I

Image Clip Palette, 193, 195
Impresión, menú, 242
Impresión dúplex manual (Macintosh), 106
Impresión dúplex manual (Windows), 53
Impresora
ambientales, 361
eléctricas, 362
generales, 360
limpieza (cabezal de impresión), 287
mecánicas, 362
productos consumibles, 29
productos opcionales, 29
transporte, 291
transporte (distancias cortas), 293
transporte (larga distancia), 292
Impresora, uso con escáner, 169
Información, menú, 239
Informe, ajustes
informe de actividad, 222
informe de transmisión, 222

- informe de varias transmisiones, 222
- Informe de actividad, 221, 222
- Informe de impresión
 - datos trabajo memoria, 221
 - informe de actividad, 221
 - lista ajustes de fax, 221
 - lista de marcado rápido, 221
- Informe de transmisión, 222
- Informe de varias transmisiones, 222
- Instalación
 - protocolo TCP/IP, 185
- Instalación de accesorios opcionales
 - extracción de la bandeja de papel opcional, 272
 - extracción de un módulo de memoria, 275
 - instalación de un módulo de memoria, 272
 - módulo de memoria, 272
 - unidad de bandejas de papel opcional, 268
- Instalación del driver de impresora PostScript para la interfaz de red (Windows), 118
- Instalación del driver de impresora PostScript para la interfaz USB (Windows), 116
- Interfaces
 - ethernet, 364
 - USB, 363

J

- Juegos de símbolos
 - introducción, 389
 - modo de emulación LJ4, 389
 - modo PCL6, 391

L

- Limpieza
 - cabezal de impresión, 287
 - rodillo de recogida, 286
 - rodillo de recogida del ADF, 290
 - superficie para documentos, 289
 - ventana de exposición, 289
- Lista ajustes de fax, 221
- Lista de marcado rápido, 221
- LJ4, modo, 381
- LJ4, modo de emulación, 389

M

- Mantenimiento
 - consumibles, 277, 280
 - impresora (cabezal de impresión), 287
 - producto, 286
 - productos consumibles, 276
 - rodillo de recogida, 286
 - rodillo de recogida del ADF, 290
 - superficie para documentos, 289
- Manuales
 - Ayuda on-line, 23
 - Guía de instalación, 23
 - Manual de funcionamiento básico, 23
 - Manual de red, 23
- Marca de fondo (Macintosh)
 - cómo crear, 100
 - modo de uso, 98
- Marca de fondo (Windows)
 - cómo crear, 61
 - modo de uso, 60
- Marcado de 1 pulsación, 211
- Marcado grupo, 212
- Marcado rápido, 210
- Mensajes de estado y de error, 257
- Menús del panel de control
 - emulación, 242
 - impresión, 242
 - PCL, 247
 - PS3, 248
- Modo, cambio, 142
- Modo, menús
 - modo Copiar, 235
 - modo Escanear, 236
 - modo Fax, 236
- Modo, menús de
 - modo Impresión, 234
- Modo Fácil, modo
 - ajustes básicos, 142
 - ajustes de imagen, 153
 - área de escaneado, 148
 - color, ajuste, 153
 - marco, ajuste, 151
 - previsualización, 148
 - resolución, 147

- tamaño de escaneado, 155
 - Modo Profesional, modo
 - ajustes básicos, 142
 - ajustes de imagen, 153
 - área de escaneado, 148
 - color, ajuste, 153
 - marco, ajuste, 151
 - previsualización, 148
 - resolución, 147
 - tamaño de escaneado, 155
 - Módulo de memoria
 - cómo extraer, 275
 - cómo instalar, 272
 - especificaciones, 364
 - Moiré, patrón de, eliminación, 313
- O**
- Orígenes del papel
 - bandeja de papel opcional, 35
 - Bandeja MF, 34
 - selección de un origen del papel (automática), 36
 - selección de un origen del papel (manualmente), 35
 - Oscuras, corrección de imágenes, 166
- P**
- Paleta de colores, 161
 - Panel de control
 - aspectos generales, 27
 - Papel
 - área imprimible, 359
 - EPSON Color Laser Paper (Papel láser color EPSON), 41
 - EPSON Color Laser Transparencias (Transparencias láser color EPSON), 42
 - etiquetas, 45
 - papel disponible, 358
 - papeles que no deben utilizarse, 358
 - papel grueso y papel extragrueso, 46
 - sobres, 44
 - tamaño de papel personalizado, 46
 - Papel disponible, 358
 - Papeles disponibles, 197, 199
 - Papeles que no deben utilizarse, 358
 - Papel grueso y papel extragrueso
 - ajustes de la impresora, 46
 - Papel láser color Epson
 - ajustes de la impresora, 41
 - PCL, menú, 247
 - PCL6, modo, 383, 391
 - Prestaciones
 - Ajustes de color predefinidos en el controlador de impresora, 30
 - Amplia variedad de fuentes, 31
 - Impresión de alta calidad, 30
 - Modo Adobe PostScript 3, 31
 - Modo Ahorrar Tóner, 30
 - Modo de emulación PCL, 31
 - Tecnologías RITech y Enhanced MicroGray, 31
 - Previsualización, 148
 - Problemas, solución
 - calidad del escaneado, 310
 - cómo ponerse en contacto con Epson, 357
 - Epson Scan, 309
 - software del escáner, 309
 - Producto
 - limpieza, 286
 - piezas (escáner), 26
 - piezas (interior), 26
 - piezas (vista frontal), 24
 - piezas (vista posterior), 25
 - Profesional, modo
 - finalización del escaneado, 158
 - Programa de Adjuntar a correo (Attach to e-mail), programa, 177
 - Proporción de zoom, 202
 - Proyectos especiales, escaneado de, 159
 - PS3, menú, 248
 - PS 3, modo, 383
- R**
- Red, menú, 251
 - Reiniciar, menú, 246
 - Resolución
 - selección, 147
 - Restauración de Color, 159

S

Scan Assistant, 192, 194
Sistema operativo, actualización, 315
Sobres
 ajustes de la impresora, 44
Software
 Creativity Suite, 191
 EPSON Web-To-Page, 190
Software del escáner
 ajustes básicos, 142
 ajustes de imágenes, 153
 área de escaneado, 148
 cambio del modo de escaneado, 142
 color, ajuste del, 153
 desinstalación, 315
 escaneado con, 133
 escaneado con otro programa, 138
 finalización del escaneado, 158
 marco, 151
 modos, aspectos generales, 139
 problemas, 309
 resolución, 147
 selección de ajustes, 139
 tamaño de escaneado, 155
Solución de problemas, 253, 255, 257, 334, 355
 accesorios opcionales, 350
 modo PCL6, 305
 modo PostScript 3, 302
 problemas con el fax, 330
 problemas con la calidad de impresión, 298
 problemas con la copia impresa, 296
 problemas de escaneado, 307
 problemas de funcionamiento, 295
 problemas de impresión, 295
 problemas de impresión a color, 297
 problemas de manipulación del papel, 350
 problemas de memoria, 301
 problemas de USB, 351
Start, botón, 179

T

Tamaño de papel personalizado
 ajustes de la impresora, 46
Tamaño Destino

 selección, 155
Tarjeta Network Image Express
 Ajustes de EPSON Scan, 183
 ajustes del ordenador cliente, 185
TCP/IP, 185
Tóner
 cómo sustituir, 277
 especificaciones, 365
Transparencias
 ajustes de la impresora, 42
Transparencias láser color Epson
 ajustes de la impresora, 42
Transporte de la impresora (distancias cortas), 293
Transporte de la impresora (larga distancia), 292

U

Unidad fotoconductora
 cómo sustituir, 281
 especificaciones, 365
USB, 363
USB, menú, 250
Uso compartido de la impresora
 Configuración de los clientes (Windows), 87
 Configuración de su impresora como impresora compartida (Windows), 82
 En Mac OS X, 114
 Instalación del controlador (driver) de impresora a partir del CD-ROM (Windows), 91
 Uso compartido de la impresora (Macintosh), 114
 Uso compartido de la impresora (Windows), 81
 Uso de un controlador (driver) adicional (Windows), 83