

Guida fax

Configurazione del fax

Introduzione di FAX Utility (Unicamente per Windows)	3
Informazioni sull'alimentazione elettrica	3
Collegamento di un telefono o di una segreteria telefonica.....	3
Controllo della connessione del fax.....	5
Impostazione delle funzioni fax.....	5

Invio di foto o documenti via fax

Gestione degli originali	10
Gestione della carta	10
Invio di fax.....	10
Ricezione di fax	12
Selezione delle impostazioni di invio/ricezione	13
Stampa di report.....	14

Risoluzione dei problemi

Messaggi di errore	16
Problemi e soluzioni	16

Appendice

Avvertenze importanti per la sicurezza.....	18
Informazioni personali registrate nella memoria	19
Elenco delle voci del menu Fax.....	20

Convenzioni usate nel manuale

Durante la lettura delle istruzioni, prestare attenzione alle linee guida riportate di seguito:

- ⚠ Avvertenze:** osservare attentamente le avvertenze per evitare lesioni personali.
- ⚠ Attenzione:** osservare attentamente i messaggi di attenzione per evitare danni alle apparecchiature.
- Note:** le note contengono importanti informazioni riguardanti la stampante.
- Suggerimenti:** i suggerimenti sono consigli per l'uso della stampante.

Informazioni sul copyright

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, memorizzata in sistemi informatici o trasmessa in qualsiasi forma o con qualsiasi mezzo, elettronico, meccanico, con fotocopie, registrazioni o altro mezzo, senza il preventivo consenso scritto di Seiko Epson Corporation. Le informazioni qui contenute riguardano solo questo prodotto. Epson non è responsabile per l'utilizzo di queste informazioni con altre stampanti.

Né Seiko Epson Corporation né le sue società affiliate potranno essere ritenute responsabili verso l'acquirente di questo prodotto o verso terzi per danni, perdite, costi o spese sostenuti o patiti in conseguenza di: incidenti, uso errato o improprio di questo prodotto oppure modifiche, riparazioni o alterazioni non autorizzate effettuate sullo stesso o (fatta eccezione per gli Stati Uniti) mancata stretta osservanza delle istruzioni operative e di manutenzione di Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation non potrà essere ritenuta responsabile per danni o problemi originati dall'uso di accessori o materiali di consumo diversi da quelli designati come prodotti originali Epson o prodotti approvati Epson da parte di Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali danni derivanti da interferenze elettromagnetiche verificatesi in seguito all'uso di cavi di interfaccia diversi da quelli specificati come prodotti approvati Epson da parte di Seiko Epson Corporation.

EPSON® ed EPSON STYLUS® sono marchi registrati ed Exceed Your Vision è un marchio di Seiko Epson Corporation.

Avviso generale: altri nomi di prodotti qui riportati sono utilizzati solo a scopo identificativo e possono essere marchi dei rispettivi proprietari. Epson non rivendica alcun diritto su detti marchi.

- 1
.....
- 2
.....
- 3
.....
- 4
.....
- 5

In caso sia necessario modificare o riscrivere il testo relativo alla composizione rapida, è possibile copiare e utilizzare l'illustrazione a sinistra.

Configurazione del fax

Questo prodotto consente di inviare fax mediante la composizione del numero di fax del destinatario, la selezione di una voce dall'elenco di numeri rapidi o di composizione gruppo o l'utilizzo del tasto di composizione rapida. È possibile personalizzare l'intestazione dei fax e selezionare varie impostazioni per la stampa di report e per l'invio e la ricezione. È inoltre possibile impostare il prodotto per la ricezione automatica dei fax o per la ricezione solo a seguito di conferma da parte dell'utente.

Introduzione di FAX Utility (Unicamente per Windows)

FAX Utility è un'applicativo con funzioni quali trasmissione fax, gestione delle informazioni sul mittente e impostazioni come fax-stampante.

Nota:

Per ulteriori dettagli consultare l'aiuto in linea per FAX Utility.

Informazioni sull'alimentazione elettrica

Spegnimento del fax

Quando il fax viene spento, i seguenti dati registrati nella memoria temporanea dell'apparecchio sono cancellati.

- Dati di ricezione fax
- Dati registrati in **Delayed Fax (Fax posticipato)**
- Dati ricomposti

Inoltre, quando il fax resta spento per periodi di tempo prolungati, è possibile che l'orologio venga reimpostato e questo può causare irregolarità di funzionamento. All'accensione del fax, controllare lo stato dell'orologio.

Funzione di risparmio energia

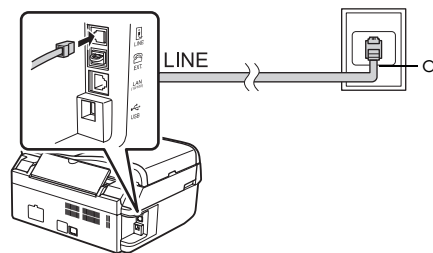
Dopo 13 minuti di inattività, sul display viene visualizzato solo l'orologio al fine di risparmiare energia.

Premere un tasto qualsiasi (ad eccezione di **On**) per ripristinare lo stato precedente del display.

Vedere inoltre la sezione "Riavvio automatico dopo un'interruzione di corrente" nella *Guida d'uso generale*.

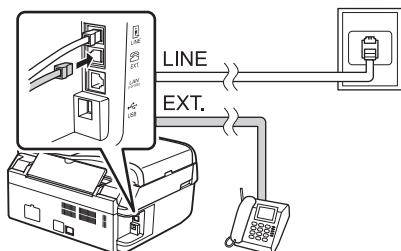
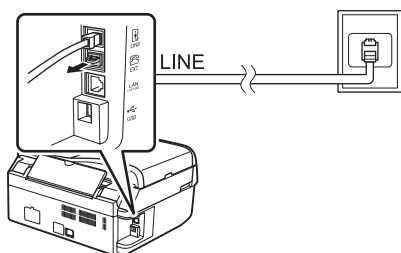
Collegamento di un telefono o di una segreteria telefonica

1. Collegare il cavo del telefono che dalla presa a muro del telefono arriva alla porta della **LINE** sul lato posteriore dell'apparecchio.



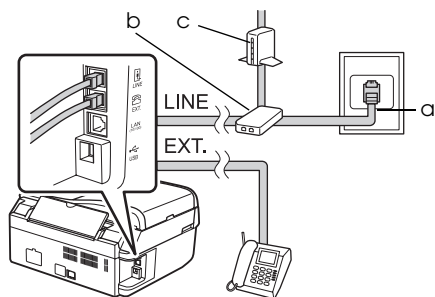
a	Pres a muro del telefono
---	--------------------------

2. Rimuovere il cappello del connettore dalla porta **EXT.** prima di collegare un telefono o una segreteria telefonica.



Altri modi per collegare un telefono o una segreteria telefonica

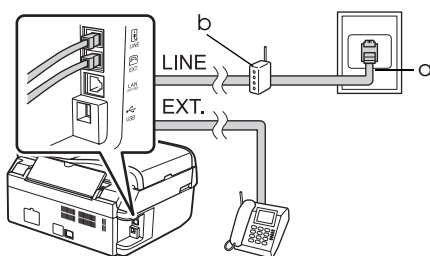
Collegamento della linea DSL



a	Pres a muro del telefono
b	Splitter
c	Modem DSL

Vedere la documentazione fornita con il modem DSL.

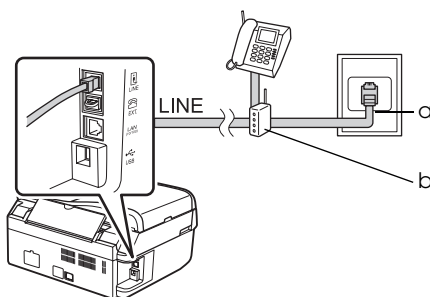
Collegamento della linea ISDN (un numero di telefono)



a	Pres a muro ISDN
b	Scheda di terminale o router ISDN

Vedere la documentazione fornita con la scheda di terminale o il router ISDN.

Collegamento della linea ISDN (due numeri di telefono)













a	Pres a muro ISDN
b	Scheda di terminale o router ISDN

Vedere la documentazione fornita con la scheda di terminale o il router ISDN.

Controllo della connessione del fax

Il menu **Check Fax Connection (Controllo della connessione del fax)** consente di verificare lo stato della connessione del fax.





1. Caricare carta comune in formato A4 nell'alimentatore.
2. Premere  **Fax** per selezionare la modalità Fax, quindi premere  **Menu**.
3. Premere  o  per selezionare **5.Fax Setting (Impost. fax)**, quindi premere **OK**.
4. Premere  o  per selezionare **6.Check Fax Connection (Controlla connessione fax)**, quindi premere **OK**.
5. Premere   **[B&W]** o **0000**  **[Color]** per stampare il report selezionato.
6. Premere  **Menu** per tornare alla prima schermata in modalità Fax.

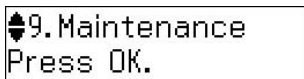
Impostazione delle funzioni fax





Prima di inviare o ricevere fax, è possibile creare un'intestazione fax, selezionare le preferenze fax e impostare un elenco di numeri rapidi o di composizione gruppo per i numeri di fax utilizzati con maggiore frequenza.

Verifica dell'area geografica selezionata

Prima di usare il prodotto, selezionare la propria regione geografica.

1. Premere  **Fax** per selezionare la modalità Fax, quindi premere  **Menu**.
2. Premere  o  per selezionare **9.Maintenance (Manutenzione)**, quindi premere **OK**.




3. Premere  o  per selezionare **11.Country/Region (Paese/Area)**, quindi premere **OK**.
4. Per cambiare l'area geografica, utilizzare i pulsanti  o  fino a selezionare l'area desiderata.

5. Premere **OK**. Viene visualizzata una schermata informativa.
6. Premere **1** (corrispondente a **Si**) sul tastierino numerico per selezionare un'altra area geografica.

Nota:

Quando si modifica l'area geografica, vengono ripristinate le impostazioni fax predefinite.









7. Premere  **Menu** per tornare alla prima schermata in modalità Fax.

Impostare Ricezione fax automatica

Quando è collegata una segreteria telefonica, bisogna verificare che l'ora di risposta nella segreteria telefonica e nell'apparecchio sia impostata correttamente. Nel caso in cui la segreteria telefonica è impostata per rispondere dopo il quarto squillo, impostare l'apparecchio in modo che risponda dopo il quinto squillo.




Nota:

In base all'area geografica, l'impostazione **Rings to Answer (SquilliRisposta)** potrebbe non essere disponibile.

1. Premere  **Fax** per selezionare la modalità Fax, quindi premere  **Menu**.
2. Premere  o  per selezionare **5.Fax Setting (Impost. fax)**, quindi premere **OK**.
3. Premere  o  per selezionare **5.Communication (Comunicazione)**, quindi premere **OK**.
4. Premere  o  per selezionare **4. Rings to Answer (SquilliRisposta)**, quindi premere **OK**.

Nota:

L'impostazione **5. Rings to Answer (SquilliRisposta)** viene visualizzata in base all'area geografica.

5. Premere  o  per selezionare il numero di squilli prima della risposta, quindi premere **OK**. Selezionare un numero maggiore di squilli necessari alla segreteria telefonica per rispondere.
6. Per informazioni, consultare la documentazione del telefono stesso.
7. Premere  **[Auto Answer/Space]** e attivare la modalità Auto Answer (Risposta automatica).
8. Premere **OK**.

9. Premere **☰ Menu** per tornare alla prima schermata in modalità Fax.

Al ricevimento di una telefonata, se la chiamata proviene da un fax e si risponde sollevando il telefono o facendo rispondere alla segreteria telefonica, l'apparecchio inizia automaticamente a ricevere la trasmissione. Se la chiamata proviene da un chiamante, il telefono può essere usato normalmente oppure il chiamante può lasciare un messaggio nella segreteria telefonica.

Nota:




Se la modalità Auto Answer (Risposta automatica) è disattivata, è possibile ricevere il fax manualmente sollevando il ricevitore.


(➔ "Ricezione manuale di fax" a pagina 12)

Utilizzo dei pulsanti del pannello di controllo in modalità Fax

Consultare le istruzioni seguenti per immettere caratteri alfanumerici.

- ☐ Per muovere il cursore, aggiungere uno spazio o cancellare un carattere


	Sposta il cursore verso sinistra o destra.
 [Auto Answer/Space]	Inserisce uno spazio o sposta il cursore di un carattere verso destra.
 [Speed Dial/Group Dial/Backspace]	Elimina un carattere o sposta il cursore di uno spazio verso sinistra.


- ☐ Usare il tastierino numerico per immettere un numero di fax. Premere  [Redial/Pause] per inserire un simbolo di pausa (-) quando è richiesta una pausa durante la composizione del numero. Usare il tasto # per digitare il simbolo + durante la composizione di un numero di telefono nel formato di composizione internazionale.

- ☐ Per immettere le i caratteri, premere ripetutamente il tastierino per passare da lettere maiuscole, minuscole o numeri. Premere **1 symb** per immettere i seguenti caratteri: ! # % & ' () * + , - . / : ; = ? @ _ ~

Creazione dei dati di intestazione

Prima di inviare o ricevere fax, è possibile creare un'intestazione fax, impostando ad esempio il proprio numero di telefono o il proprio nome.

1. Premere  **Fax** per selezionare la modalità Fax, quindi premere **☰ Menu**.
2. Premere **▲** o **▼** per selezionare **5.Fax Setting (Impost. fax)**, quindi premere **OK**.

 5.Fax Setting
Press OK.

3. Premere **▲** o **▼** per selezionare **7.Header (Intest.)**, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **1.Fax Header (Intest.Fax)**, quindi premere **OK**. Viene visualizzata la schermata per l'immissione dei dati dell'intestazione.

Fax Header

5. Per specificare i dati dell'intestazione, usare il tastierino numerico e i pulsanti del pannello di controllo (➔ "Utilizzo dei pulsanti del pannello di controllo in modalità Fax" a pagina 6). È possibile immettere fino a un massimo di 40 caratteri.
6. Premere **OK**. Si tornerà alla schermata **1.Fax Header (Intest.Fax)**.
7. Premere **▼** dopo avere selezionato **2.Your Phone Number (Nr. telefono)** dal menu Header (Intest.) e quindi premere **OK**. Viene visualizzata la schermata per l'immissione del numero di telefono.

Your Phone Number

- Per immettere il numero telefonico, usare il tastierino numerico e i pulsanti del pannello di controllo (➔ "Utilizzo del pannello di controllo del pannello di controllo in modalità Fax" a pagina 6). È possibile immettere fino a un massimo di 20 cifre.

Nota:

Per l'inserimento del numero telefonico, il tasto "*" non funziona e il tasto "#" funziona come un tasto "+" (per numeri internazionali).

- Premere **OK**. Si tornerà alla schermata **2.Your Phone Number (Nr. telefono)**.
- Premere **☰ Menu** per tornare alla prima schermata in modalità Fax.

Impostazione della data e dell'ora

Se non è ancora stata impostata la data o l'ora o se l'impostazione dell'ora è sbagliata, è possibile modificare le impostazioni utilizzando il menu Maintenance (Manutenzione).

- Premere **☒ Fax** per selezionare la modalità Fax, quindi premere **☰ Menu**.
- Premere **▲** o **▼** per selezionare **9.Maintenance (Manutenzione)**, quindi premere **OK**.
- Premere **▲** o **▼** per selezionare **9.Date/Time (Data/Ora)**, quindi premere **OK**.

Date:
mm.dd.yyyy

- Premere **▲** o **▼** per selezionare il tipo di data, quindi premere **OK**.
- Per modificare la data, servirsi del tastierino numerico, quindi premere **OK**.
- Premere **▲** o **▼** per impostare la visualizzazione dell'ora su 12 o 24 ore, quindi premere **OK**.
- Per modificare l'ora, servirsi del tastierino numerico.
- Se è stato selezionato 12h, utilizzare i pulsanti **▲** o **▼** per selezionare AM o PM.
- Premere **OK**. Si tornerà alla schermata **9.Date/Time (Data/Ora)**.
- Premere **☰ Menu** per tornare alla prima schermata in modalità Fax.

Nota:

Per selezionare l'ora legale, impostare **Daylight Saving Time (Tempo risparmio diurno)** su **On**.

Impostazione dell'elenco dei numeri rapidi

È possibile creare un elenco di numeri rapidi contenente fino a 60 numeri di fax, che potranno essere richiamati rapidamente per l'invio di un fax. È inoltre possibile aggiungere nomi con cui identificare i vari destinatari e stampare l'elenco dei numeri rapidi.

Creazione di un nuovo elenco di numeri rapidi

- Premere **☒ Fax** per selezionare la modalità Fax, quindi premere **☰ Menu**.
- Premere **▲** o **▼** per selezionare **5.Fax Setting (Impost. fax)**, quindi premere **OK**.

5.Fax Setting
Press OK.

- Premere **▲** o **▼** per selezionare **2.Speed Dial Setup (Setup nr. rapido)**, quindi premere **OK**.
- Selezionare **1.Create (Crea)**, quindi premere **OK**. Vengono visualizzati i numeri disponibili per le voci dei numeri rapidi.

[01] Speed Dial Lis
01

- Selezionare o digitare il numero rapido da registrare. È possibile registrare fino a un massimo di 60 voci.
- Premere **OK**.
- Per immettere il numero di telefono, utilizzare il tastierino numerico e i pulsanti del pannello di controllo (➔ "Utilizzo del pannello di controllo del pannello di controllo in modalità Fax" a pagina 6). È possibile immettere fino a un massimo di 64 cifre.
- Premere **OK**.

9. Per specificare il nome del destinatario associato al numero rapido, usare il tastierino numerico e i pulsanti del pannello di controllo (➔ "Utilizzo del pannello di controllo in modalità Fax" a pagina 6). È possibile immettere fino a un massimo di 30 caratteri.

10. Premere **OK**. Si tornerà alla schermata **1.Create (Crea)**.

11. Per aggiungere un'altra voce di numero rapido, premere **OK** e ripetere i passaggi da 5 a 10.

12. Premere **≡ Menu** per tornare alla prima schermata in modalità Fax.

Modifica di una voce di numero rapido

1. Selezionare **2.Edit (Mod.)** dal menu Speed Dial Setup (Setup nr. rapido), quindi premere **OK**. Vengono visualizzati i numeri rapidi registrati.



☎ [01] Speed Dial Lis
01 XXX

2. Selezionare o digitare il numero rapido da modificare, quindi premere **OK**.

3. Per modificare il numero telefonico, usare il tastierino numerico e i pulsanti del pannello di controllo (➔ "Utilizzo del pannello di controllo in modalità Fax" a pagina 6).

4. Premere **OK**.

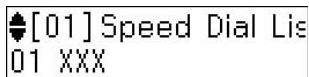
5. Per modificare il nome del destinatario associato al numero rapido, usare il tastierino numerico e i pulsanti del pannello di controllo (➔ "Utilizzo del pannello di controllo in modalità Fax" a pagina 6).

6. Premere **OK**. Si tornerà alla schermata **2.Edit (Mod.)**.

7. Premere **≡ Menu** per tornare alla prima schermata in modalità Fax.

Eliminazione di una voce di numero rapido

1. Selezionare **3.Delete (Elimina)** dal menu Speed Dial Setup (Setup nr. rapido), quindi premere **OK**. Vengono visualizzati i numeri rapidi registrati.



☎ [01] Speed Dial Lis
01 XXX

2. Selezionare o digitare il numero rapido da eliminare, quindi premere **OK**.

3. Viene visualizzata una schermata di conferma. Premere **1** (corrispondente a Sì) per eliminare la voce oppure **2** (corrispondente a No) per annullare l'operazione.

4. Premere **≡ Menu** per tornare alla prima schermata in modalità Fax.

Impostazione dell'elenco di composizione gruppo

L'elenco di composizione gruppo consente di inviare lo stesso fax a diversi numeri.

Prima di creare una voce di composizione gruppo, è necessario registrare un numero di fax come voce di numero rapido. È possibile registrare fino a un massimo di 60 voci associate a numeri rapidi e composizioni gruppo.

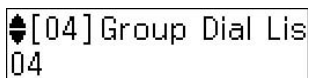
Creazione di un nuovo elenco di composizioni gruppo

1. Premere **☎ Fax** per selezionare la modalità Fax, quindi premere **≡ Menu**.

2. Premere **▲** o **▼** per selezionare **5.Fax Setting (Impost. fax)**, quindi premere **OK**.

3. Premere **▲** o **▼** per selezionare **3.Group Dial Setup (Imp. Comp.Gruppo)**, quindi premere **OK**.

4. Selezionare **1.Create (Crea)**, quindi premere **OK**. Vengono visualizzati i numeri disponibili per le voci di composizione gruppo.



☎ [04] Group Dial Lis
04

5. Selezionare o digitare il numero di composizione gruppo da registrare.
6. Premere **OK**. Sul display verrà visualizzato **Enter Name (Imm. nome)**.
7. Immettere il nome della voce di composizione gruppo (massimo 30 caratteri) utilizzando il tastierino numerico. Utilizzare i tasti numerici per immettere lettere dalla A alla Z (maiuscole o minuscole), numeri da 0 a 9 e vari simboli.
8. Premere **OK**.
9. Selezionare o digitare il numero rapido da registrare nell'elenco di composizione gruppo.
10. Premere ***** per aggiungere il numero rapido alla composizione gruppo.

Nota:

Premere di nuovo ***** per annullare l'aggiunta del numero rapido selezionato.

11. Ripetere i passaggi 9 e 10 per aggiungere altri numeri rapidi all'elenco di composizione gruppo. È possibile registrare fino a un massimo di 30 numeri rapidi in una composizione gruppo.
12. Premere **OK** per terminare la creazione dell'elenco di composizione gruppo.
13. Premere **≡ Menu** per tornare alla prima schermata in modalità Fax.

Modifica di una voce di composizione gruppo

1. Selezionare **2.Edit (Mod.)** dal menu Group Dial Setup (Imp. Comp.Gruppo), quindi premere **OK**. Vengono visualizzati i numeri disponibili per le voci di composizione gruppo.
2. Selezionare o digitare il numero di composizione gruppo da modificare.
3. Per modificare l'elenco di composizione gruppo, ripetere i passaggi da 6 a 13 della precedente sezione.

Eliminazione di una voce di composizione gruppo

1. Selezionare **3.Delete (Elimina)** dal menu Group Dial Setup (Imp. Comp.Gruppo), quindi premere **OK**. Vengono visualizzati i numeri disponibili per le voci di composizione gruppo.

2. Selezionare o digitare il numero di composizione gruppo da eliminare, quindi premere **OK**.
3. Viene visualizzata una schermata di conferma. Premere **1** (corrispondente a Sì) per eliminare la voce oppure **2** (corrispondente a No) per annullare l'operazione.
4. Premere **≡ Menu** per tornare alla prima schermata in modalità Fax.

Invio di foto o documenti via fax

Gestione degli originali

Per l'invio di fax, è possibile selezionare l'alimentatore documenti automatico o il piano di lettura. Per informazioni, vedere "Posizionamento degli originali" nella *Guida d'uso generale*.

Gestione della carta

Prima di ricevere un fax, caricare carta comune in formato A4 nell'alimentatore. Per informazioni, vedere "Caricamento della carta" nella *Guida d'uso generale*. Assicurarsi inoltre che l'opzione Auto Reduction (Autoriduzione) sia impostata su **On** (➔ "Selezione delle impostazioni di invio/ ricezione" a pagina 13).


Nota:

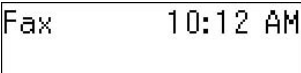
Se le pagine fax in arrivo sono più grandi del formato carta A4, la dimensione del fax viene ridotta in modo da fare rientrare una o più pagine su un singolo foglio, in base all'impostazione selezionata per Auto Reduction (Autoriduzione).

Invio di fax


Prima di inviare un fax, collocare l'originale nell'alimentatore documenti automatico o sul piano di lettura. Quindi, per inviare il fax, immettere un numero di fax, ricomporre il precedente numero di fax o selezionare una voce dall'elenco di numeri rapidi.

Immissione o ricomposizione di un numero di fax

1. Premere  **Fax** per selezionare la modalità Fax.
2. Per immettere il numero di fax, servirsi del tastierino numerico. È possibile immettere fino a un massimo di 64 cifre.




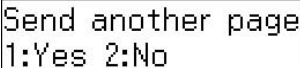
Fax 10:12 AM

Per ricomporre l'ultimo numero fax utilizzato, invece di immettere il numero è sufficiente premere  [Redial/Pause]. L'ultimo numero fax composto viene visualizzato sul display LCD.

3. Premere  [B&W] o 0000  [Color].

Nota:

- Poiché i fax a colori non vengono registrati nella memoria, la stampante compone il numero di fax e invia il documento in tempo reale.
 - Se il fax del destinatario è in grado di stampare solo in bianco e nero, i dati del fax vengono automaticamente inviati in bianco e nero, a prescindere dalla selezione di **Color o B&W**.
 - In qualsiasi momento è possibile annullare l'invio del fax premendo  **Stop/Clear**.
4. Se si utilizza il piano di lettura, dopo la scansione dell'originale viene visualizzata la seguente schermata.




Send another page
1:Yes 2:No

Per inviare un'altra pagina, premere **1**, aprire il coperchio documenti, rimuovere il primo originale, inserire l'originale successivo, quindi chiudere il coperchio documenti. Premere **OK** per inviare via fax la pagina successiva. Ripetere questi passaggi per inviare eventuali altre pagine.

Se non occorre inviare altre pagine, premere **2** (corrispondente a No).

Nota:

- Se il numero di fax risulta occupato o se si verifica un problema di connessione, viene visualizzata una schermata informativa di ricomposizione e dopo un minuto il numero viene nuovamente composto. Attendere che venga effettuata la ricomposizione automatica, oppure premere  [Redial/Pause] durante il periodo di attesa per la ricomposizione per ricomporre il numero immediatamente.

- ❑ I documenti di cui è stata eseguita la scansione fino a questo momento verranno trasmessi dopo 20 secondi.

Numeri di fax rapidi o di composizione gruppo

1. Premere **Fax** per selezionare la modalità Fax.
2. Premere **[Speed Dial/Group Dial/Backspace]**. Verrà visualizzata la prima voce di numero rapido o di composizione gruppo dell'elenco.
3. Per inviare il fax alla prima voce di numero rapido o di composizione gruppo, premere **OK**.

Per selezionare una voce di numero rapido o di composizione gruppo diversa, premere **▲** o **▼** per visualizzare la voce desiderata oppure premere il tasto numerico corrispondente a tale voce.

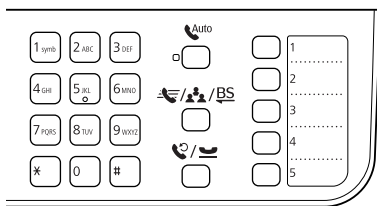
4. Per inviare il fax, ripetere i passaggi 3 e 4 della precedente sezione.

Nota:

Se si utilizza l'elenco di composizione gruppo, è disponibile solo la modalità B&W.

Composizione rapida di numeri di fax

I tasti di composizione rapida consentono di accedere velocemente alle voci da 1 a 5 dell'elenco di numeri rapidi o composizione gruppo. Questi tasti sono disponibili in modalità Copy/Fax/Scan.



1. Premere un tasto di composizione rapida per selezionare la voce di numero rapido o di composizione gruppo desiderata.
2. Eseguire i passaggi da 3 a 4 della sezione Immissione o ricomposizione di un numero di fax (➔ "Immissione o ricomposizione di un numero di fax" a pagina 10).

Nota:

Se si utilizza l'elenco di composizione gruppo, è disponibile solo la modalità B&W.

Trasmissione di fax

La trasmissione di fax consente di inviare lo stesso fax a diversi numeri utilizzando numeri rapidi o composizioni gruppo, utilizzando la ricomposizione automatica o immettendo un numero di telefono. È possibile inviare lo stesso fax a un massimo di 30 numeri di telefono.

1. Premere **Fax** per selezionare la modalità Fax.
2. Immettere un numero di fax utilizzando una voce di numero rapido o di composizione gruppo, un tasto di composizione rapida o la ricomposizione automatica oppure immettere il numero direttamente tramite il tastierino numerico.
3. Premere **OK**. Viene visualizzata la schermata seguente.

Enter another numk
1:Yes 2:No

4. Premere il tasto **1** (corrispondente a Sì) per aggiungere un altro numero, quindi ripetere i passaggi 2 e 3.
Se non occorre aggiungere un altro numero di fax, premere **2**.
5. Eseguire i passaggi 3 e 4 descritti nella sezione "Immissione o ricomposizione di un numero di fax" a pagina 10.

Nota:

Se si utilizza l'elenco di composizione gruppo, è disponibile solo la modalità B&W.

Trasmissione con timer

È possibile impostare l'ora di invio del fax.

1. Eseguire i passaggi da 1 a 2 della sezione Immissione o ricomposizione di un numero di fax (➔ "Immissione o ricomposizione di un numero di fax" a pagina 10). Per selezionare i numeri di fax è inoltre possibile utilizzare gli elenchi di numeri rapidi o composizioni gruppo o i tasti di composizione rapida.

2. Premere \equiv **Menu**, premere \blacktriangle o \blacktriangledown per selezionare **3.Delayed Fax (Fax posticipato)**, quindi premere **OK**.
3. Premere \blacktriangle o \blacktriangledown per selezionare **On**, quindi premere **►**.
4. Impostare l'ora di invio del fax, quindi premere **OK**.

3.Delayed Fax
[11:00AM]

5. Premere \equiv **Menu** per tornare alla prima schermata in modalità Fax.
6. Premere \bullet \diamond [**B&W**].

Nota:

La modalità a colori non è disponibile per la trasmissione con timer.

Una volta effettuata la scansione del documento, il fax viene trasmesso all'ora specificata.

Nota:

In qualsiasi momento è possibile annullare l'invio del fax premendo \odot **Stop/Clear**.

Invio di fax dal telefono collegato

Se al prodotto è collegato un telefono, è possibile inviare i dati fax dopo l'avvenuta connessione.

1. Collocare l'originale nell'alimentatore documenti automatico o sul piano di lettura.
2. Comporre il numero dal telefono collegato alla stampante. Viene visualizzata la schermata seguente.

Communication pose
1:Send 2:Receive

3. Premere il tasto **1** per effettuare l'invio.
4. Eseguire i passaggi 3 e 4 della sezione Invio di un fax (\blacktriangleright "Immissione o ricomposizione di un numero di fax" a pagina 10).
5. Agganciare il telefono.

Nota:

In qualsiasi momento è possibile annullare l'invio del fax premendo \odot **Stop/Clear**.

Ricezione di fax

È possibile ricevere fax in tre modi.

Ricezione automatica di fax

Quando è in modalità Auto Answer (Risposta automatica), l'apparecchio riceve e stampa automaticamente i fax.

1. Caricare carta comune in formato A4 nell'alimentatore.
2. Premere ☎ [**Auto Answer/Space**] e attivare la modalità Auto Answer (Risposta automatica).

Ricezione manuale di fax

Se al prodotto è collegato un telefono e la modalità Auto Answer (Risposta automatica) è disattivata, è possibile ricevere i dati fax dopo l'avvenuta connessione.

1. Caricare carta comune in formato A4 nell'alimentatore.
2. Quando il telefono squilla, sollevare il telefono collegato alla stampante. Viene visualizzata la schermata seguente.

Communication pose
1:Send 2:Receive

3. Premere il tasto **2**.
4. Premere il tasto **1** (corrispondente a Sì) quindi riagganciare il telefono.
5. Premere **OK** per stampare il fax dopo la ricezione dei dati.

Ricezione di fax dal servizio informazioni fax [Poll to Receive (Polling)]

Questa funzione viene utilizzata per raccogliere le informazioni registrate sul fax di un altro utente.

1. Caricare carta comune in formato A4 nell'alimentatore.
2. Premere ☎ **Fax** per selezionare la modalità Fax, quindi premere \equiv **Menu**.
3. Premere \blacktriangle o \blacktriangledown per selezionare **4.Fax Mode (Modo fax)**, quindi premere **OK**.
4. Premere \blacktriangle o \blacktriangledown per selezionare **Poll to Receive (Polling)**, quindi premere **OK**.

5. Premere \equiv **Menu**. Viene visualizzata la schermata seguente.

Receive From

6. Immettere il numero dell'altro fax.
7. Premere \blacklozenge **[B&W]** o \blacklozenge 0000 **[Color]** per avviare la trasmissione.

Selezione delle impostazioni di invio/ ricezione

Nota:











Le specifiche variano in base alla regione e i valori visualizzati sullo schermo potrebbero essere diversi da quelli in elenco.

Impostazioni e opzioni	Descrizione
Resolution (Risoluz.)	Standard, Fine, Photo (Foto)
	Consente di impostare la risoluzione per la lettura dei documenti.
Contrast (Contras.)	Da +4 a -4
	Consente di definire il contrasto per la lettura dei documenti e per la stampa.
Auto Reduction (Autoriduzione)	On, Off
	Indica se i fax in arrivo di grandi dimensioni verranno ridotti in modo da rientrare nel formato carta A4 oppure se verranno stampati su più fogli, conservando il formato originale.

Impostazioni e opzioni	Descrizione
Last Transmission Report (Report ultima TX)	Off, On Error (A errore), On Send (A invio)
	Indica se o quando l'apparecchio dovrà stampare un report dei fax in uscita. Selezionare Off per disattivare la stampa del report, selezionare On Error (A errore) per stampare un report solo se si verifica un errore oppure selezionare On Send (A invio) per stampare un report per ogni fax inviato.
Dial Mode (ModoComp.)	Tone (Tono), Pulse (Puls.) In base all'area geografica, questa impostazione potrebbe non essere visualizzata.
	Indica il tipo di sistema telefonico a cui è collegato il prodotto.
DRD	All (Tutti) (impostazione predefinita), Single (Sing.) , Double (Doppio) , Triple (Triplo) , Double&Triple (Dopp./Trip.) In base all'area geografica, questa opzione può essere impostata su On o su Off .
	Indica il tipo di pattern di squillo di risposta da usare per la ricezione dei fax. Per poter selezionare un'opzione diversa da All (Tutti) (o da Off), il sistema telefonico deve essere impostato per l'utilizzo di diversi pattern di squilli.

Impostazioni e opzioni	Descrizione
ECM	On, Off
	Indica se viene usata la modalità ECM (Error Correction Mode) per la richiesta automatica di ritrasmissione nel caso in cui vengano rilevati errori nei dati fax ricevuti.
V.34	On, Off
	Indica la velocità di trasmissione e ricezione dei fax. On imposta la velocità dati su 33,6 Kbps; Off la imposta su 14,4 Kbp.
Rings to Answer (SquilliRisposta)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 L'impostazione predefinita varia a seconda del paese. In base all'area geografica, questa impostazione potrebbe non essere visualizzata.
	Indica il numero di squilli che devono essere emessi prima che il prodotto possa ricevere automaticamente un fax.
Dial Tone Detection (Rilevamento tono)	On, Off
	Quando è impostato su On , il prodotto compone automaticamente il numero non appena rileva il tono della linea telefonica. Potrebbe non essere possibile rilevare il tono se il sistema è collegato a una centralina PBX (Private Branch Exchange) o a un adattatore TA (Terminal Adapter). In questi casi, impostare l'opzione su Off .

Stampa di report

1. Caricare carta comune nell'alimentatore.
2. Premere  **Fax** per selezionare la modalità Fax, quindi premere  **Menu**.
3. Premere  o  per selezionare **5.Fax Setting (Impost. fax)**, quindi premere **OK**.
4. Assicurarsi che sia selezionata l'opzione **1.Print Report (Report stampa)**, quindi premere **OK**.
5. Premere  o  per visualizzare una delle seguenti opzioni:
 - 1.Fax Log (Log fax)
 - 2.Last Transmission (Ultima TX)
 - 3.Speed Dial List (Nr. rapido)
 - 4.Group Dial List (Comp. gruppo)
 - 5.Reprint Faxes (Ristampa fax)
 - 6.Protocol Trace (Traccia protc.)
6. Se si seleziona un'opzione diversa da **1.Fax Log (Log fax)**, andare al passaggio 7. Se si seleziona **1.Fax Log (Log fax)**, premere **OK**, quindi premere nuovamente **OK**.
7. Premere   [**B&W**] o 0000  [**Color**] per stampare il report selezionato.
8. Premere  **Menu** per tornare alla prima schermata in modalità Fax.

Menu	Descrizione
Fax Log (Log fax)	Stampa il resoconto di tutte le comunicazioni registrate.
Last Transmission (Ultima TX)	Stampa l'ultima comunicazione del resoconto (trasmissione e ricezione polling).
Speed Dial List (Nr. rapido)	Stampa l'elenco dei numeri rapidi.
Group Dial List (Comp. gruppo)	Stampa l'elenco di composizione gruppo.
Reprint Faxes (Ristampa fax)	Ristampa i fax ricevuti fino ad ora.
Protocol Trace (Traccia protc.)	Stampa la traccia protocollo più recente di una comunicazione.

Risoluzione dei problemi

Per istruzioni sull'uso della stampante con un computer, vedere la *Guida d'uso generale* o la *Guida utente* in linea.

Messaggi di errore

Messaggi di errore	Soluzione
No dial tone (Nessun tono) Fax job incomplete (Fax incompleto)	Assicurarsi che il cavo telefonico sia collegato correttamente e che la linea funzioni.




Usare il menu **Check Fax Connection** (**Controllo della connessione del fax**) per verificare lo stato della connessione del fax (► "Controllo della connessione del fax" a pagina 5).

Problemi e soluzioni

Problemi della funzione fax

- In caso di problemi nell'invio di un fax, verificare che il cavo del telefono sia collegato correttamente; verificare inoltre che la linea telefonica funzioni, collegandovi un apparecchio telefonico. Controllare inoltre che il fax del destinatario sia acceso e funzionante.
- In caso di problemi nella ricezione di un fax, verificare che la carta sia caricata correttamente, che il cavo del telefono sia collegato e che la linea telefonica funzioni.
- Se l'apparecchio è collegato a una linea telefonica DSL, occorre utilizzare l'apposito filtro DSL, in assenza del quale non sarà possibile utilizzare le funzioni fax. Richiedere il filtro al proprio provider DSL.
- Se la linea telefonica è disturbata, disattivare l'impostazione **V.34** e riprovare a inviare il fax (► "Selezione delle impostazioni di invio/ ricezione" a pagina 13). Se il problema persiste, disattivare l'impostazione **ECM** (Error Correction Mode) e riprovare a inviare il fax.

Ripristino predefinite

1. Premere  **Fax** per selezionare la modalità Fax, quindi premere  **Menu**.
2. Premere **▲** o **▼** per selezionare **6.Restore Default Settings (Ripristino predefinite)**, quindi premere **OK**.
3. Premere **▲** o **▼** per visualizzare una delle seguenti opzioni:
 - 1.Reset Fax Send/Receive Settings (Ripristina impostazioni invio/ ricezione Fax)
 - 2.Reset Fax Data Settings (Reset Impostazioni dati fax)
 - 3. Reset Network Settings (Ripristina le impostazioni di rete)
 - 4. Reset All except Network & Fax Settings (Ripristina tutto tranne le impostazioni di rete e fax)
 - 5.Reset All Settings (Ripristina tutte le impostazioni)
4. Premere **OK** per ripristinare le impostazioni predefinite selezionate.
5. Premere il tasto 1 (corrispondente a Sì) per ripristinare le impostazioni predefinite, quindi premere **OK**.
6. Premere  **Menu** per tornare alla prima schermata in modalità Fax.

Menu	Descrizione
Reset Fax Send/Receive Settings (Ripristina impostazioni invio/ricezione Fax)	Ripristina le impostazioni predefinite delle seguenti opzioni: Scan & Print Setup (Setup Scan./Stampa) [(Resolution (Risoluz.)/Contrast (Contras.)/Auto Reduction (Autoriduzione)/Last Transmission Report (Report ultima TX)], Communication (Comunicazione) [Dial Mode (ModoComp.)/DRD/ECM/V.34/Rings to Answer (SquilliRisposta)/Dial Tone Detection (Rilevamento tono)]
Reset Fax Data Settings (Reset Impostazioni dati fax)	Ripristina le impostazioni predefinite delle seguenti opzioni: Speed Dial Setup (Setup nr. rapido), Group Dial Setup (Imp. Comp.Gruppo), Header (Intest.) [Fax Header (Intest.Fax)/Your Phone Number (Nr. telefono)], Fax Log (Log fax)
Reset Network Settings (Ripristina le impostazioni di rete)	Ripristina le impostazioni di rete alle impostazioni predefinite.
Reset All except Network & Fax Settings (Ripristina tutto tranne le impostazioni di rete e fax)	Ripristina tutte le impostazioni predefinite di tutte le opzioni ad eccezione delle impostazioni di rete e fax.
Reset All Settings (Ripristina tutte le impostazioni)	Ripristina le impostazioni predefinite di tutte le opzioni.

Avvertenze importanti per la sicurezza

Prima di utilizzare questa stampante, leggere e seguire queste avvertenze per la sicurezza:

- Utilizzare esclusivamente il cavo di alimentazione fornito con la stampante. L'utilizzo di un cavo diverso può causare incendi o scosse elettriche. Non utilizzare il cavo con altre apparecchiature.
- Assicurarsi che il cavo di alimentazione sia conforme a tutte le normative locali in materia di sicurezza.
- Utilizzare esclusivamente il tipo di alimentazione elettrica indicato sulla targhetta.
- Collocare la stampante in prossimità di una presa elettrica dalla quale sia possibile scollegare facilmente il cavo di alimentazione.
- Non danneggiare o sfilacciare il cavo di alimentazione.
- Assicurarsi che l'ampereaggio totale dei dispositivi collegati non sia superiore a quello supportato dal cavo di prolunga o dalla presa a parete.
- Non collocare la stampante in luoghi polverosi o soggetti a brusche variazioni di temperatura o umidità, a urti o vibrazioni oppure esposti alla luce solare diretta.
- Non ostruire o coprire le aperture del telaio o inserire oggetti all'interno delle fessure.
- Collocare la stampante su una superficie piana e stabile che si estenda oltre la base della stampante in tutte le direzioni. Il prodotto non funzionerà correttamente se è in posizione inclinata. Assicurarsi inoltre che il retro della stampante sia a una distanza minima dal muro di 10 cm per garantire ventilazione sufficiente.
- Non aprire l'unità scanner mentre si effettua la copia, la stampa o la scansione.
- Non toccare il cavo piatto bianco all'interno della stampante.
- Non versare liquidi sulla stampante.
- Non utilizzare prodotti spray che contengano gas infiammabili all'interno o attorno alla stampante. Ciò può provocare rischi di incendio.
- Salvo laddove espressamente indicato nella documentazione, non tentare di effettuare interventi di manutenzione sulla stampante da soli.
- Scollegare la stampante e rivolgersi al servizio di assistenza nel caso in cui: il cavo o la spina di alimentazione è danneggiato; del liquido è entrato nella stampante; la stampante è caduta o il telaio è danneggiato; la stampante non funziona in modo normale o mostra evidenti peggioramenti nelle prestazioni.
- Nel conservare e trasportare la stampante, non inclinarla, non posizionarla su un lato e non capovolgerla; in caso contrario, si rischiano fuoriuscite dalle cartucce.
- Fare attenzione a non incastrare le dita durante la chiusura dell'unità scanner.
- Non premere con forza eccessiva sul piano di lettura documenti quando si posizionano gli originali.
- Inserire unicamente gli originali nell'alimentatore documenti automatico.

Avvertenze di sicurezza per apparecchiature telefoniche

Durante l'utilizzo di apparecchiature telefoniche, seguire sempre le precauzioni di sicurezza di base al fine di ridurre il rischio di incendi, scosse elettriche e lesioni personali. Alcune precauzioni di base sono le seguenti:

- Non utilizzare il prodotto in prossimità di acqua.
- Evitare di usare un telefono durante un temporale. È infatti possibile, anche se raro, subire scosse elettriche da fulmini.
- Per segnalare perdite di gas, non utilizzare il telefono in prossimità della perdita stessa.
- Tenere questa guida a portata di mano per riferimento futuro.

Per gli utenti della Nuova Zelanda:

Avviso generale





La concessione del permesso "Telepermit" per un articolo di apparecchiatura telefonica indica unicamente che Telecom conferma che l'articolo in questione sia conforme con le condizioni minime richieste per la connessione alla propria rete. Non implica alcuna raccomandazione del prodotto da parte di Telecom, né fornisce alcuna sorta di garanzia. In particolare, non fornisce alcuna garanzia che l'articolo funzioni correttamente in tutti i rispetti con un altro articolo di apparecchiatura con certificazione "Telepermit" di diversa marca o modello, né implica in alcun modo che l'articolo sia compatibile con tutti i servizi di rete Telecom.

Informazioni personali registrate nella memoria



L'apparecchio consente di conservare in memoria nomi e numeri telefonici che vengono salvati anche quando la stampante è spenta.

Si consiglia di usare la seguente procedura per cancellare i dati in memoria prima di cedere il proprio apparecchio a terzi o di rottamarlo.

Cancellazione della memoria

1. Premere  **Fax** per selezionare la modalità Fax, quindi premere  **Menu**.
2. Premere  o  per selezionare **6.Restore Default Settings (Ripristino predefinite)**, quindi premere OK.

```
6.Restore Default  
Press OK.
```

3. Premere  o  per selezionare **5.Reset All Settings (Ripristina tutte le impostazioni)**, quindi premere OK.

```
5.Reset All Settin  
Press OK.
```

4. Premere **1** (corrispondente a Sì) per ripristinare tutte le impostazioni.

```
Restore all setting  
1:Yes 2:No
```

5. Premere il tasto **1** (corrispondente a Sì) come conferma definitiva.

```
Network settings w  
1:Yes 2:No
```

Tutti i dati registrati nella memoria vengono cancellati.

Elenco delle voci del menu Fax

Impostazioni della modalità Fax e del menu Fax

Menu	Impostazioni e opzioni		
Resolution (Risoluz.)	Standard, Fine, Photo (Foto)		
Contrast (Contras.)	Da -4 a +4		
Delayed Fax (Fax posticipato)	Off, On		
Fax Mode (Modo fax)	Sending (Invio), Poll to Receive (Polling)		
Fax Setting (Impost. fax)	Print Report (Report stampa)	Fax Log (Log fax)	Print (Stampa), View (Mostra)
		Last Transmission (Ultima TX)	
		Speed Dial List (Nr. rapido)	
		Group Dial List (Comp. gruppo)	
		Reprint Faxes (Ristampa fax)	
		Protocol Trace (Traccia protc.)	
	Speed Dial Setup (Setup nr. rapido)	Create (Crea)	
		Edit (Mod.)	
		Delete (Elimina)	
	Group Dial Setup (Imp. Comp. Gruppo)	Create (Crea)	
		Edit (Mod.)	
		Delete (Elimina)	

Menu	Impostazioni e opzioni		
Fax Setting (Impost. fax)	Scan & Print Setup (Setup Scan./ Stampa)	Resolution (Risoluz.)	Standard, Fine, Photo (Foto)
		Contrast (Contras.)	Da -4 a +4
		Auto Reduction (Autoriduzione)	On, Off
		Last Transmission Report (Report ultima TX)	Off, On Error (A errore), On Send (A invio)
	Communication (Comunicazione)	Dial Mode (ModoComp.) * ¹	Tone (Tono), Pulse (Puls.)
		DRD	All (Tutti), Single (Sing.), Double (Doppio), Triple (Triplo), Double&Triple (Dopp./Trip.) * ²
		ECM	On, Off
		V.34	On, Off
		Rings to Answer (SquilliRisposta) * ¹	Da 1 a 9
		Dial Tone Detection (Rilevamento tono)	On, Off
	Check Fax Connection (Controlla connessione fax)		
	Header (Intest.)	Fax Header (Intest.Fax)	
		Your Phone Number (Nr. telefono)	
Restore Default Settings (Ripristino predefinite)	Reset Fax Send/Receive Settings (Ripristina impostazioni invio/ricezione Fax)		
	Reset Fax Data Settings (Reset Impostazioni dati fax)		
	Reset Network Settings (Ripristina le impostazioni di rete)		
	Reset All except Network & Fax Settings (Ripristina tutto tranne le impostazioni di rete e fax)		
	Reset All Settings (Ripristina tutte le impostazioni)		
Confirm Network Settings (Conferma le impostazioni di rete)	Questo menu illustra le informazioni sulle impostazioni di rete attive.		
Print Network Status Sheet (Stampa rapporto di stato della rete)	-		
Maintenance (Manutenzione)	Fare riferimento alla Guida d'uso generale.		

*¹ In base all'area geografica, questa impostazione potrebbe non essere visualizzata.

*² Questa opzione è impostata su **On** o su **Off** a seconda dell'area geografica.

EPSON
EXCEED YOUR VISION