

Οδηγίες φαξ

Διαμόρφωση του φαξ

Εισαγωγή στη βοηθητική εφαρμογή FAX Utility (μόνο για Windows)	3
Πληροφορίες τροφοδοσίας ρεύματος	3
Σύνδεση τηλεφώνου ή αυτόματου τηλεφωνητή.....	3
Έλεγχος της σύνδεσης φαξ.....	5
Διαμόρφωση των χαρακτηριστικών του φαξ.....	5

Αποστολή φωτογραφίας ή εγγράφου με φαξ

Διαχείριση πρωτοτύπων.....	10
Διαχείριση χαρτιού.....	10
Αποστολή φαξ.....	10
Λήψη φαξ.....	12
Επιλογή ρυθμίσεων αποστολής/λήψης.....	13
Εκτύπωση αναφορών.....	15

Επίλυση προβλημάτων

Μηνύματα σφάλματος.....	16
Προβλήματα και λύσεις.....	16

Παράρτημα

Σημαντικές οδηγίες για την ασφάλεια.....	18
Προσωπικές πληροφορίες αποθηκευμένες στη μνήμη.....	19
Λίστα μενού λειτουργίας Φαξ.....	20

Προειδοποιήσεις, μηνύματα προσοχής και σημειώσεις

Ακολουθήστε αυτές τις κατευθυντήριες γραμμές, καθώς διαβάζετε τις οδηγίες σας:

Προειδοποίηση: Οι προειδοποιήσεις θα πρέπει να τηρούνται πιστά για την αποφυγή σωματικών τραυματισμών.

Προσοχή: Τα μηνύματα προσοχής πρέπει να τηρούνται για την αποφυγή πρόκλησης ζημιάς στον εξοπλισμό.

Σημείωση: Οι σημειώσεις περιέχουν σημαντικές πληροφορίες για τον εκτυπωτή.

Συμβουλή: Οι συμβουλές περιλαμβάνουν υποδείξεις για τη χρήση του εκτυπωτή.

Σημείωση περί πνευματικών δικαιωμάτων

Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, η αποθήκευση σε συστήματα ανάκτησης ή η μετάδοση σε οποιαδήποτε μορφή ή με οποιοδήποτε μέσο, ηλεκτρονικά ή μηχανικά, ως φωτοαντίγραφο, με εγγραφή σε κάποιο άλλο μέσο ή με άλλο τρόπο, του παρόντος εγγράφου ή τμήματος αυτού, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Seiko Epson Corporation. Οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο παρόν αφορούν μόνο στο συγκεκριμένο προϊόν. Η Epson δεν φέρει καμία ευθύνη για τη χρήση των πληροφοριών αυτών σε άλλους εκτυπωτές.

Η Seiko Epson Corporation και οι θυγατρικές της δεν φέρουν καμία ευθύνη έναντι του αγοραστή του προϊόντος ή έναντι τρίτων για ζημιές, απώλειες, έξοδα ή δαπάνες στα οποία υποβάλλεται ο αγοραστής ή τρίτος ως συνέπεια ατυχήματος, κακής χρήσης ή κατάχρησης του προϊόντος ή μη εγκεκριμένων τροποποιήσεων, επισκευών ή μεταβολών στο προϊόν ή λόγω της αδυναμίας (εκτός από τις ΗΠΑ) συμμόρφωσής του με τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης της Seiko Epson Corporation.

Η Seiko Epson Corporation δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν ζημιές ή προβλήματα που προκύπτουν από τη χρήση πρόσθετων εξαρτημάτων ή αναλώσιμων προϊόντων διαφορετικών από αυτά που χαρακτηρίζονται ως Αθθεντικά Προϊόντα Epson ή Εγκεκριμένα Προϊόντα Epson από τη Seiko Epson Corporation.

Η Seiko Epson Corporation δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν ζημιές που προκαλούνται από τις ηλεκτρομαγνητικές παρεμβολές κατά τη χρήση καλωδίων διασύνδεσης διαφορετικών από αυτά που χαρακτηρίζονται ως Εγκεκριμένα Προϊόντα Epson από τη Seiko Epson Corporation.

Οι ονομασίες EPSON® και EPSON STYLUS® είναι σήματα κατατεθέντα και η φράση Exceed Your Vision αποτελεί εμπορικό σήμα της Seiko Epson Corporation.

Γενική σημείωση: Τα ονόματα άλλων προϊόντων που χρησιμοποιούνται στο παρόν είναι αποκλειστικά για λόγους αναγνώρισης και ενδέχεται να αποτελούν εμπορικά σήματα των αντίστοιχων κατόχων τους. Η Epson αποποιείται κάθε δικαιώματος σε αυτά τα σήματα.

1

.....

2

.....

3

.....

4

.....

5

Εάν χρειαστεί να επεξεργαστείτε ή να γράψετε εκ νέου το φύλλο κλήσης με ένα πλήκτρο, αντιγράψτε και χρησιμοποιήστε την εικόνα στα αριστερά.

Διαμόρφωση του φαξ

Αυτό το προϊόν επιτρέπει την αποστολή φαξ εισάγοντας αριθμούς φαξ, επιλέγοντας καταχωρίσεις από μια λίστα ταχείας κλήσης/ομαδικής κλήσης ή χρησιμοποιώντας ένα κουμπί κλήσης με ένα πλήκτρο. Μπορείτε να προσαρμόσετε τις πληροφορίες της κεφαλίδας φαξ και να επιλέξετε διάφορες ρυθμίσεις για την εκτύπωση αναφορών, την αποστολή και τη λήψη. Μπορείτε επίσης να διαμορφώσετε τη συσκευή για αυτόματη λήψη φαξ ή να τη ρυθμίσετε ώστε να ζητά επιβεβαίωση πριν από τη λήψη φαξ.

Εισαγωγή στη βοηθητική εφαρμογή FAX Utility (μόνο για Windows)

Η βοηθητική εφαρμογή FAX Utility είναι μια εφαρμογή λογισμικού με λειτουργίες όπως αποστολή φαξ, διαχείριση πληροφοριών παραλήπτη και ρυθμίσεις φαξ συσκευής (προϊόντος).

Σημείωση:

Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ηλεκτρονική βοήθεια της βοηθητικής εφαρμογής FAX Utility.

Πληροφορίες τροφοδοσίας ρεύματος

Απενεργοποίηση συσκευής

Όταν η συσκευή έχει απενεργοποιηθεί, τα παρακάτω δεδομένα που υπάρχουν στην προσωρινή μνήμη της συσκευής διαγράφονται.

- Δεδομένα λήψης φαξ
- Δεδομένα αποθηκευμένα στην επιλογή **Delayed Fax (Καθυστερημένο φαξ)**
- Δεδομένα επανάκλησης

Επίσης, εάν η συσκευή παραμείνει εκτός λειτουργίας για μεγάλο χρονικό διάστημα, το ρολόι μπορεί να μηδενιστεί προκαλώντας προβλήματα στη λειτουργία της συσκευής. Ελέγξτε το ρολόι όταν ενεργοποιήσετε τη συσκευή.

Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας

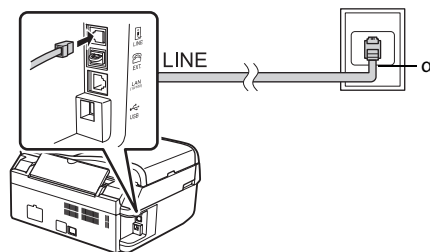
Όταν η συσκευή βρίσκεται σε αδράνεια επί 13 λεπτά, η οθόνη προβάλλει μόνο το ρολόι, εξοικονομώντας ενέργεια.

Πιέστε οποιοδήποτε κουμπί (εκτός από το **On**) για επιστροφή της οθόνης στην προηγούμενη κατάσταση.

Επίσης, ανατρέξτε στην ενότητα "Αυτόματη επανεκκίνηση μετά από διακοπή ρεύματος" στο *Βασικός οδηγός λειτουργίας*.

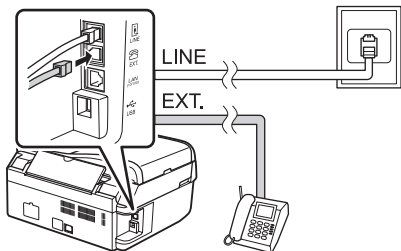
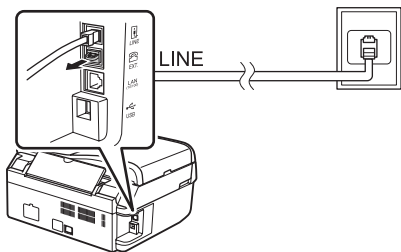
Σύνδεση τηλεφώνου ή αυτόματου τηλεφωνητή

1. Συνδέστε το τηλεφωνικό καλώδιο που ξεκινάει από την πρίζα τηλεφώνου στον τοίχο προς τη θύρα **LINE** που βρίσκεται στο πίσω μέρος του προϊόντος.



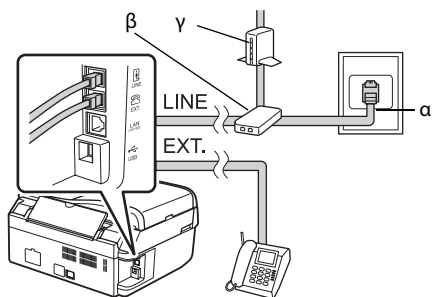
α	Πρίζα τηλεφώνου στον τοίχο
---	----------------------------

2. Αφαιρέστε το καπάκι του συνδετήρα από τη θύρα EXT. προτού συνδέσετε ένα τηλέφωνο ή έναν αυτόματο τηλεφωνητή.



Άλλοι τρόποι σύνδεσης τηλεφώνου ή αυτόματου τηλεφωνητή

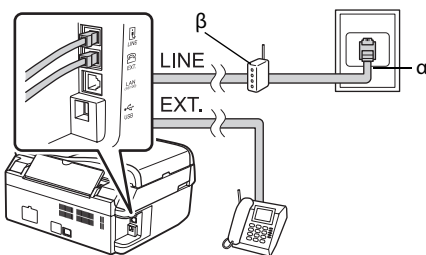
Σύνδεση DSL



α	Πρίζα τηλεφώνου στον τοίχο
β	Διαίρετης
γ	Μόντεμ DSL

Ανατρέξτε στην τεκμηρίωση που συνοδεύει το μόντεμ DSL.

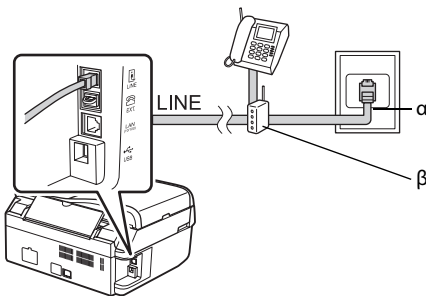
Σύνδεση ISDN (ένας αριθμός τηλεφώνου)



α	Πρίζα ISDN στον τοίχο
β	Προσαρμογέας τερματικού ή δρομολογητής ISDN

Ανατρέξτε στην τεκμηρίωση του προσαρμογέα τερματικού ή του δρομολογητή ISDN.

Σύνδεση ISDN (δύο αριθμοί τηλεφώνου)













α	Πρίζα ISDN στον τοίχο
β	Προσαρμογέας τερματικού ή δρομολογητής ISDN

Ανατρέξτε στην τεκμηρίωση του προσαρμογέα τερματικού ή του δρομολογητή ISDN.

Έλεγχος της σύνδεσης φαξ

Το μενού **Check Fax Connection (Ελέγξτε τη Σύνδεση φαξ)** σας επιτρέπει να ελέγξετε την κατάσταση της σύνδεσης φαξ.





1. Τοποθετήστε απλό χαρτί Α4 στον τροφοδότη χαρτιού.
2. Πιέστε το πλήκτρο  **Fax** για να επιλέξετε τη λειτουργία φαξ και έπειτα πιέστε το πλήκτρο  **Menu**.
3. Πιέστε το πλήκτρο  ή  για να επιλέξετε **5.Fax Setting (Ρύθμιση φαξ)** και, στη συνέχεια, πιέστε **OK**.
4. Πιέστε το πλήκτρο  ή  για να επιλέξετε **6.Check Fax Connection (Ελέγξτε τη Σύνδεση φαξ)** και, στη συνέχεια, πιέστε **OK**.
5. Πιέστε το πλήκτρο   **[B&W]** ή **0000**  **[Color]** για εκτύπωση της αναφοράς.
6. Πιέστε το πλήκτρο  **Menu** για να επιστρέψετε στην πρώτη οθόνη της λειτουργίας φαξ.


Διαμόρφωση των χαρακτηριστικών του φαξ






Πριν από την αποστολή ή τη λήψη φαξ, μπορείτε να δημιουργήσετε μια επικεφαλίδα φαξ, να επιλέξετε τις προτιμήσεις φαξ και να καταρτίσετε μια λίστα ταχείας κλήσης/ομαδικής κλήσης με τους αριθμούς φαξ που χρησιμοποιείτε συχνά.

Έλεγχος της επιλεγμένης περιοχής

Πριν από τη χρήση της συσκευής πρέπει να επιλέξετε την περιοχή όπου πρόκειται να χρησιμοποιήσετε τη συσκευή.

1. Πιέστε το πλήκτρο  **Fax** για να επιλέξετε τη λειτουργία φαξ και έπειτα πιέστε το πλήκτρο  **Menu**.
2. Πιέστε το πλήκτρο  ή  για να επιλέξετε **9.Maintenance (Συντήρηση)** και, στη συνέχεια, πιέστε **OK**.

 **9. Maintenance**
Press OK.









3. Πιέστε το πλήκτρο  ή  για να επιλέξετε **11.Country/Region (Χώρα/Περιοχή)** και, στη συνέχεια, πιέστε **OK**.
 4. Εάν θέλετε να αλλάξετε την περιοχή, χρησιμοποιήστε το πλήκτρο  ή  για να επιλέξετε την περιοχή σας.
 5. Πιέστε **OK**. Εμφανίζεται μια οθόνη πληροφοριών.
 6. Πιέστε το πλήκτρο **1** (για Ναι) στο αριθμητικό πληκτρολόγιο για να αλλάξετε την περιοχή.
- Σημείωση:**
Εάν αλλάξετε την περιοχή, οι ρυθμίσεις φαξ επανέρχονται στις προεπιλεγμένες τιμές τους.
7. Πιέστε το πλήκτρο  **Menu** για να επιστρέψετε στην πρώτη οθόνη της λειτουργίας φαξ.

Ρύθμιση αυτόματης λήψης φαξ

Όταν υπάρχει συνδεδεμένος αυτόματος τηλεφωνητής, φροντίστε να ρυθμιστούν σωστά ο χρόνος απάντησης του αυτόματου τηλεφωνητή και της συσκευής. Εάν ο αυτόματος τηλεφωνητής έχει ρυθμιστεί να λειτουργεί στο τέταρτο κουδούνισμα, πρέπει να ρυθμίσετε τη συσκευή να λειτουργεί στο πέμπτο κουδούνισμα ή αργότερα.


Σημείωση:

Η ρύθμιση **Rings to Answer (Κουδούνισμα για απάντηση)** μπορεί να μην είναι διαθέσιμη, ανάλογα με την περιοχή.

1. Πιέστε το πλήκτρο  **Fax** για να επιλέξετε τη λειτουργία φαξ και έπειτα πιέστε το πλήκτρο  **Menu**.
2. Πιέστε το πλήκτρο  ή  για να επιλέξετε **5.Fax Setting (Ρύθμιση φαξ)** και, στη συνέχεια, πιέστε **OK**.
3. Πιέστε το πλήκτρο  ή  για να επιλέξετε **5.Communication (Επικοινωνία)** και, στη συνέχεια, πιέστε **OK**.
4. Πιέστε το πλήκτρο  ή  για να επιλέξετε **4. Rings to Answer (Κουδούνισμα για απάντηση)** και στη συνέχεια, πιέστε **OK**.

Σημείωση:

Η ρύθμιση **5.Rings to Answer (Κουδούνισμα για απάντηση)** μπορεί να εμφανίζεται, ανάλογα με την περιοχή.

5. Πιέστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τον αριθμό των κουνδουνισμάτων και στη συνέχεια, πιέστε **OK**. Επιλέξτε έναν αριθμό μεγαλύτερο από τον αριθμό των κουνδουνισμάτων που απαιτούνται για να αρχίσει να λειτουργεί ο τηλεφωνητής.
6. Για τον τρόπο ρύθμισης, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση του τηλεφώνου σας.
7. Πιέστε  **[Auto Answer/Space]** και ενεργοποιήστε τη λειτουργία αυτόματης απάντησης.
8. Πιέστε **OK**.
9. Πιέστε το πλήκτρο \equiv **Menu** για να επιστρέψετε στην πρώτη οθόνη της λειτουργίας φαξ.

Όταν λαμβάνετε μια κλήση, εάν το άλλο μέρος είναι φαξ και εσείς απαντήσετε στο τηλέφωνο ή απαντήσει ο αυτόματος τηλεφωνητής, η συσκευή αρχίζει αυτόματα τη λήψη. Αν το άλλο μέρος είναι καλών, το τηλέφωνο μπορεί να χρησιμοποιηθεί όπως συνήθως ή ο καλών μπορεί να αφήσει μήνυμα στον αυτόματο τηλεφωνητή.




Σημείωση:


Όταν η λειτουργία αυτόματης απάντησης έχει οριστεί σε Off (Απενεργοποίηση), μπορείτε να λάβετε φαξ με μη αυτόματο τρόπο σηκώνοντας το ακουστικό. (➔ "Μη αυτόματη λήψη φαξ" στη σελίδα 12)

Χρήση των κουμπιών του πίνακα ελέγχου σε λειτουργία φαξ

Χρησιμοποιήστε τις ακόλουθες οδηγίες για την καταχώριση αριθμών και χαρακτήρων.


- ❑ Μετακίνηση του δρομέα, προσθήκη κενού ή διαγραφή ενός χαρακτήρα


	Μετακίνηση του δρομέα αριστερά ή δεξιά.
 [Auto Answer/Space]	Εισαγωγή διαστήματος ή μετακίνηση του δρομέα κατά έναν χαρακτήρα δεξιά.
 [Speed Dial/Group Dial/Backspace]	Διαγραφή χαρακτήρα ή μετακίνηση του δρομέα κατά ένα διάστημα αριστερά.

- ❑ Για να εισαγάγετε έναν αριθμό φαξ, χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο. Πιέστε το πλήκτρο  **[Redial/Pause]** για να εισαγάγετε ένα σύμβολο παύσης (-) όταν απαιτείται μια σύντομη παύση κατά τη διάρκεια της κλήσης. Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο # για να πληκτρολογήσετε το σύμβολο + όταν καταχωρίζετε έναν αριθμό τηλεφώνου σε διεθνή μορφή κλήσης.
- ❑ Για να εισαγάγετε χαρακτήρες, πιέστε παρατεταμένα έναν αριθμό του πληκτρολογίου για εναλλαγή μεταξύ κεφαλαίων, πεζών και αριθμών. Πιέστε το πλήκτρο **1 symb** για να εισαγάγετε τους ακόλουθους χαρακτήρες: ! # % & ' () * + , - . / : ; = ? @ _ ~

Δημιουργία πληροφοριών κεφαλίδας

Πριν από την αποστολή ή λήψη φαξ, μπορείτε να δημιουργήσετε μια κεφαλίδα φαξ προσθέτοντας πληροφορίες όπως τον αριθμό τηλεφώνου ή ένα όνομα.

1. Πιέστε το πλήκτρο  **Fax** για να επιλέξετε τη λειτουργία φαξ και έπειτα πιέστε το πλήκτρο \equiv **Menu**.
2. Πιέστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε **5.Fax Setting (Ρύθμιση φαξ)** και, στη συνέχεια, πιέστε **OK**.

 **5.Fax Setting**
Press **OK**.

3. Πιέστε το πλήκτρο ▲ ή ▼ για να επιλέξετε **7.Header (Κεφαλίδα)** και, στη συνέχεια, πιέστε **OK**.
4. Επιλέξτε **1.Fax Header (Κεφαλίδα φαξ)** και έπειτα πιέστε **OK**. Εμφανίζεται η οθόνη εισαγωγής πληροφοριών κεφαλίδας.

Fax Header

5. Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο και τα υπόλοιπα κουμπιά του πίνακα ελέγχου για να εισαγάγετε τις πληροφορίες κεφαλίδας (➔ "Χρήση των κουμπιών του πίνακα ελέγχου σε λειτουργία φαξ" στη σελίδα 6). Μπορείτε να εισαγάγετε έως 40 χαρακτήρες.

6. Πιέστε **OK**. Επιστρέψετε στην οθόνη **1.Fax Header (Κεφαλίδα φαξ)**.
7. Πιέστε το πλήκτρο **▼** μία φορά για να επιλέξετε **2.Your Phone Number (Ο αριθμός τηλεφώνου σας)** από το μενού Header (Κεφαλίδα) και έπειτα, πιέστε **OK**. Εμφανίζεται η οθόνη εισαγωγής αριθμού τηλεφώνου.

Your Phone Number

8. Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο και τα υπόλοιπα κουμπιά του πίνακα ελέγχου για να εισαγάγετε τον αριθμό τηλεφώνου (➔ "Χρήση των κουμπιών του πίνακα ελέγχου σε λειτουργία φαξ" στη σελίδα 6). Μπορείτε να εισαγάγετε έως 20 ψηφία.

Σημείωση:

Κατά την εισαγωγή του αριθμού τηλεφώνου σας, το πλήκτρο "*" δεν είναι διαθέσιμο ενώ το πλήκτρο "#" λειτουργεί ως "+" (για διεθνείς κλήσεις).

9. Πιέστε **OK**. Επιστρέψετε στην οθόνη **2.Your Phone Number (Ο αριθμός τηλεφώνου σας)**.
10. Πιέστε το πλήκτρο **☰ Menu** για να επιστρέψετε στην πρώτη οθόνη της λειτουργίας φαξ.

Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας

Αν δεν έχετε ορίσει ακόμη την ημερομηνία ή την ώρα ή εάν το ρολόι δεν εμφανίζει τη σωστή ώρα, μπορείτε να τα ρυθμίσετε από το μενού Maintenance (Συντήρηση).

1. Πιέστε το πλήκτρο **☒ Fax** για να επιλέξετε τη λειτουργία φαξ και έπειτα πιέστε το πλήκτρο **☰ Menu**.
2. Πιέστε το πλήκτρο **▲** ή **▼** για να επιλέξετε **9.Maintenance (Συντήρηση)** και, στη συνέχεια, πιέστε **OK**.
3. Πιέστε το πλήκτρο **▲** ή **▼** για να επιλέξετε **9.Date/Time (Ημερομηνία/Ωρα)** και, στη συνέχεια, πιέστε **OK**.

Date:

mm. dd. yyyy

4. Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο **▲** ή **▼** για να επιλέξετε τη μορφή εμφάνισης της ημερομηνίας και πιέστε **OK**.

5. Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να αλλάξετε την ημερομηνία και έπειτα πιέστε **OK**.
6. Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο **▲** ή **▼** για να επιλέξετε 12ωρη ή 24ωρη μορφή και πιέστε **OK**.
7. Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να αλλάξετε την ώρα.
8. Εάν επιλέξατε 12ωρη μορφή, χρησιμοποιήστε το πλήκτρο **▲** ή **▼** για να επιλέξετε AM (π.μ.) ή PM (μ.μ.).
9. Πιέστε **OK**. Επιστρέψετε στην οθόνη **9.Date/Time (Ημερομηνία/Ωρα)**.
10. Πιέστε το πλήκτρο **☰ Menu** για να επιστρέψετε στην πρώτη οθόνη της λειτουργίας φαξ.

Σημείωση:

Για να επιλέξετε θερινή ώρα, ορίστε την επιλογή **Daylight Saving Time (Θερινή ώρα)** σε **On (Ενεργοποίηση)**.

Ρύθμιση της λίστας ταχείας κλήσης

Μπορείτε να δημιουργήσετε μια λίστα ταχείας κλήσης που θα περιλαμβάνει έως και 60 αριθμούς φαξ, τους οποίους μπορείτε να επιλέγετε γρήγορα κατά την αποστολή φαξ. Μπορείτε επίσης να προσθέσετε ονόματα για αναγνώριση των παραληπτών και να εκτυπώσετε τη λίστα ταχείας κλήσης.

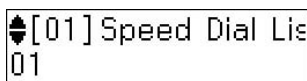
Δημιουργία νέας λίστας ταχείας κλήσης

1. Πιέστε το πλήκτρο **☒ Fax** για να επιλέξετε τη λειτουργία φαξ και έπειτα πιέστε το πλήκτρο **☰ Menu**.
2. Πιέστε το πλήκτρο **▲** ή **▼** για να επιλέξετε **5.Fax Setting (Ρύθμιση φαξ)** και, στη συνέχεια, πιέστε **OK**.

5.Fax Setting
Press OK.

3. Χρησιμοποιήστε το πλήκτρο **▲** ή **▼** για να επιλέξετε **2.Speed Dial Setup (Ρύθμιση γρήγορης κλήσης)** και, στη συνέχεια, πιέστε **OK**.

4. Επιλέξτε **1.Create (Δημιουργία)** και έπειτα, πιέστε **OK**. Εμφανίζονται οι διαθέσιμοι αριθμοί καταχώρισης ταχείας κλήσης.

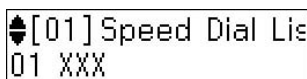


[01] Speed Dial Lis
01

5. Επιλέξτε ή πληκτρολογήστε τον αριθμό ταχείας κλήσης που θέλετε να καταχωρίσετε. Μπορείτε να καταχωρίσετε μέχρι και 60 αριθμούς ταχείας κλήσης.
6. Πιέστε **OK**.
7. Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο και τα υπόλοιπα κουμπιά του πίνακα ελέγχου για να εισαγάγετε τον αριθμό τηλεφώνου σας (➔ "Χρήση των κουμπιών του πίνακα ελέγχου σε λειτουργία φαξ" στη σελίδα 6). Μπορείτε να εισαγάγετε έως 64 ψηφία.
8. Πιέστε **OK**.
9. Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο και τα υπόλοιπα κουμπιά του πίνακα ελέγχου για να εισαγάγετε ένα όνομα αναγνώρισης για την καταχώριση ταχείας κλήσης (➔ "Χρήση των κουμπιών του πίνακα ελέγχου σε λειτουργία φαξ" στη σελίδα 6). Μπορείτε να εισαγάγετε έως 30 χαρακτήρες.
10. Πιέστε **OK**. Επιστρέψετε στην οθόνη **1.Create (Δημιουργία)**.
11. Εάν θέλετε να προσθέσετε και άλλη καταχώριση ταχείας κλήσης, πιέστε **OK** και επαναλάβετε τα βήματα 5 έως 10.
12. Πιέστε το πλήκτρο ≡ **Menu** για να επιστρέψετε στην πρώτη οθόνη της λειτουργίας φαξ.

Επεξεργασία καταχώρισης ταχείας κλήσης

1. Επιλέξτε **2.Edit (Επεξεργασία)** από το μενού Speed Dial Setup (Ρύθμιση γρήγορης κλήσης) και στη συνέχεια, πιέστε **OK**. Εμφανίζονται οι καταχωρισμένοι αριθμοί ταχείας κλήσης.



[01] Speed Dial Lis
01 XXX

2. Επιλέξτε ή πληκτρολογήστε τον αριθμό ταχείας κλήσης που θέλετε να επεξεργαστείτε και στη συνέχεια, πιέστε **OK**.
3. Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο και τα υπόλοιπα κουμπιά του πίνακα ελέγχου για να επεξεργαστείτε τον αριθμό τηλεφώνου (➔ "Χρήση των κουμπιών του πίνακα ελέγχου σε λειτουργία φαξ" στη σελίδα 6).
4. Πιέστε **OK**.
5. Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο και τα υπόλοιπα κουμπιά του πίνακα ελέγχου για να επεξεργαστείτε το όνομα ταχείας κλήσης (➔ "Χρήση των κουμπιών του πίνακα ελέγχου σε λειτουργία φαξ" στη σελίδα 6).
6. Πιέστε **OK**. Επιστρέψετε στην οθόνη **2.Edit (Επεξεργασία)**.
7. Πιέστε το πλήκτρο ≡ **Menu** για να επιστρέψετε στην πρώτη οθόνη της λειτουργίας φαξ.

Διαγραφή καταχώρισης ταχείας κλήσης

1. Επιλέξτε **3.Delete (Διαγραφή)** από το μενού Speed Dial Setup (Ρύθμιση γρήγορης κλήσης) και στη συνέχεια, πιέστε **OK**. Εμφανίζονται οι καταχωρισμένοι αριθμοί ταχείας κλήσης.



[01] Speed Dial Lis
01 XXX







2. Επιλέξτε ή πληκτρολογήστε τον αριθμό καταχώρισης της ταχείας κλήσης που θέλετε να διαγράψετε και πιέστε **OK**.
3. Εμφανίζεται ένα μήνυμα επιβεβαίωσης. Πιέστε το πλήκτρο **1** (για Ναι) για να διαγράψετε την καταχώριση ή πιέστε το πλήκτρο **2** (για Όχι) για ακύρωση.
4. Πιέστε το πλήκτρο ≡ **Menu** για να επιστρέψετε στην πρώτη οθόνη της λειτουργίας φαξ.

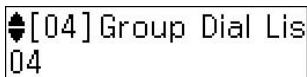
Ρύθμιση της λίστας ομαδικής κλήσης

Η λίστα ομαδικής κλήσης επιτρέπει την εύκολη αποστολή του ίδιου μηνύματος φαξ σε πολλούς αριθμούς φαξ.

Προτού δημιουργήσετε μια καταχώριση ομαδικής κλήσης, πρέπει να καταχωρίσετε έναν αριθμό φαξ ως καταχώριση ταχείας κλήσης. Μπορείτε να εγγράψετε έως και 60 καταχωρίσεις σε συνδυασμό με τις καταχωρίσεις ταχείας κλήσης και τις καταχωρίσεις ομαδικής κλήσης.

Δημιουργία νέας λίστας ομαδικής κλήσης

1. Πιέστε το πλήκτρο  **Fax** για να επιλέξετε τη λειτουργία φαξ και έπειτα πιέστε το πλήκτρο  **Menu**.
2. Πιέστε το πλήκτρο  ή  για να επιλέξετε **5.Fax Setting (Ρύθμιση φαξ)** και, στη συνέχεια, πιέστε **OK**.
3. Πιέστε το πλήκτρο  ή  για να επιλέξετε **3.Group Dial Setup (Ρύθμιση ομαδικής κλήσης)** και, στη συνέχεια, πιέστε **OK**.
4. Επιλέξτε **1.Create (Δημιουργία)** και έπειτα πιέστε **OK**. Εμφανίζονται οι διαθέσιμοι αριθμοί καταχώρισης ομαδικής κλήσης.




[04] Group Dial Lis
04

5. Επιλέξτε ή πληκτρολογήστε τον αριθμό ομαδικής κλήσης που θέλετε να καταχωρίσετε.
6. Πιέστε **OK**. Στην οθόνη προβάλλεται το στοιχείο **Enter Name (Εισαγωγή ονόματος)**.
7. Πιέστε τα πλήκτρα στο αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισαγάγετε ένα όνομα για την καταχώριση ομαδικής κλήσης (έως 30 χαρακτήρες). Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για την εισαγωγή γραμμάτων από το Α έως το Ζ (κεφαλαία ή πεζά), αριθμούς από το 0 έως το 9 και διάφορα σύμβολα.
8. Πιέστε **OK**.
9. Επιλέξτε ή πληκτρολογήστε τον αριθμό ταχείας κλήσης που θέλετε να καταχωρίσετε στη λίστα ομαδικής κλήσης.
10. Πιέστε το πλήκτρο ***** για την προσθήκη της καταχώρισης ταχείας κλήσης στην ομαδική κλήση.

Σημείωση:


Πιέστε πάλι το πλήκτρο ***** για να ακυρωθεί η προσθήκη της καταχώρισης ταχείας κλήσης που επιλέξατε.

11. Επαναλάβετε τα βήματα 9 έως 10 για να προσθέσετε και άλλες καταχωρίσεις ταχείας κλήσης στη λίστα ομαδικής κλήσης. Μπορείτε να καταχωρίσετε έως 30 καταχωρίσεις ταχείας κλήσης σε μια ομαδική κλήση.
12. Πιέστε **OK** για να ολοκληρωθεί η δημιουργία λίστας ομαδικής κλήσης.
13. Πιέστε το πλήκτρο  **Menu** για να επιστρέψετε στην πρώτη οθόνη της λειτουργίας φαξ.

Επεξεργασία καταχώρισης ομαδικής κλήσης

1. Επιλέξτε **2.Edit (Επεξεργασία)** από το μενού **Group Dial Setup (Ρύθμιση ομαδικής κλήσης)** και στη συνέχεια, πιέστε **OK**. Εμφανίζονται οι διαθέσιμοι αριθμοί καταχώρισης ομαδικής κλήσης.
2. Επιλέξτε ή πληκτρολογήστε τον αριθμό ομαδικής κλήσης που θέλετε να επεξεργαστείτε.
3. Επαναλάβετε τα βήματα 6 έως 13 της προηγούμενης ενότητας για να επεξεργαστείτε τη λίστα ομαδικής κλήσης.

Διαγραφή καταχώρισης ομαδικής κλήσης

1. Επιλέξτε **3.Delete (Διαγραφή)** από το μενού **Group Dial Setup (Ρύθμιση ομαδικής κλήσης)** και στη συνέχεια, πιέστε **OK**. Εμφανίζονται οι διαθέσιμοι αριθμοί καταχώρισης ομαδικής κλήσης.
2. Επιλέξτε ή πληκτρολογήστε τον αριθμό της καταχώρισης ομαδικής κλήσης που θέλετε να διαγράψετε και πιέστε **OK**.
3. Εμφανίζεται ένα μήνυμα επιβεβαίωσης. Πιέστε το πλήκτρο **1** (για Ναι) για να διαγράψετε την καταχώριση ή πιέστε το πλήκτρο **2** (για Όχι) για ακύρωση.
4. Πιέστε το πλήκτρο  **Menu** για να επιστρέψετε στην πρώτη οθόνη της λειτουργίας φαξ.

Αποστολή φωτογραφίας ή εγγράφου με φαξ

Διαχείριση πρωτοτύπων

Κατά την αποστολή φαξ, μπορείτε να επιλέξετε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ή τη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων. Ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση πρωτοτύπων" στο *Βασικός οδηγός λειτουργίας*.

Διαχείριση χαρτιού

Πριν από τη λήψη φαξ, βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει απλό χαρτί μεγέθους A4 στον τροφοδότη χαρτιού. Ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση χαρτιού" στο *Βασικός οδηγός λειτουργίας*. Επίσης, βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση Auto Reduction (Αυτόματη μείωση) έχει οριστεί σε **On (Ενεργοποίηση)** (➔ "Επιλογή ρυθμίσεων αποστολής/λήψης" στη σελίδα 13).

Σημείωση:

Εάν οι σελίδες του εισερχόμενου φαξ είναι μεγαλύτερες από το μέγεθος χαρτιού A4 που έχετε τοποθετήσει, το μέγεθος του φαξ μειώνεται έτσι ώστε να χωρέσει ή εκτυπώνεται σε πολλές σελίδες, ανάλογα με τη ρύθμιση Auto Reduction (Αυτόματη μείωση) που επιλέξατε.

Αποστολή φαξ

Πριν από την αποστολή φαξ, τοποθετήστε το πρωτότυπό σας στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ή στη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων. Στη συνέχεια, αποστείλετε το φαξ πληκτρολογώντας έναν αριθμό φαξ, είτε με επανάκληση του προηγούμενου αριθμού φαξ είτε επιλέγοντας μια καταχώριση από τη λίστα ταχείας κλήσης.


Εισαγωγή ή επανάκληση ενός αριθμού φαξ



1. Πιέστε το πλήκτρο  **Fax** για να επιλέξετε τη λειτουργία φαξ.

2. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα στο αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισαγάγετε τον αριθμό φαξ. Μπορείτε να εισαγάγετε έως και 64 ψηφία.


Fax 10:12 AM

Για επανάκληση του τελευταίου αριθμού φαξ που χρησιμοποιήσατε, πιέστε

 **[Redial/Pause]** αντί να εισαγάγετε έναν αριθμό φαξ. Στην οθόνη LCD εμφανίζεται ο τελευταίος αριθμός φαξ που καλέσατε.

3. Πιέστε το κουμπί  **[B&W]** ή το κουμπί  **[Color]**.

Σημείωση:

- Επειδή τα έγχρωμα φαξ δεν μπορούν να αποθηκευτούν στη μνήμη, ο εκτυπωτής καλεί τον αριθμό φαξ και αποστέλλει με φαξ το έγγραφό σας σε πραγματικό χρόνο.
- Εάν η συσκευή φαξ του παραλήπτη εκτυπώνει μόνο ασπρόμαυρα φαξ, τα δεδομένα σας αποστέλλονται αυτόματα σε ασπρόμαυρο φαξ ανεξάρτητα από το αν έχετε επιλέξει **Color (Χρώμα)** ή **B&W (Ασπρόμαυρο)**.
- Για να ακυρώσετε οποιαδήποτε στιγμή την αποστολή φαξ, πιέστε  **Stop/Clear**.


4. Αν χρησιμοποιείτε τη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων, βλέπετε αυτήν την οθόνη μετά τη σάρωση του πρωτοτύπου.

Send another page
1:Yes 2:No





Αν θέλετε να αποστείλετε και άλλη σελίδα, πιέστε το πλήκτρο **1** (για Ναι), ανοίξτε το κάλυμμα της επιφάνειας εγγράφων, αφαιρέστε το πρώτο πρωτότυπο, τοποθετήστε το επόμενο και κλείστε το κάλυμμα. Στη συνέχεια, πιέστε **OK** για να αποστείλετε την επόμενη σελίδα. Επαναλάβετε αυτά τα βήματα για να αποστείλετε όσες σελίδες θέλετε.

Αν δεν θέλετε να αποστείλετε άλλη σελίδα, πιέστε το πλήκτρο **2** (για Όχι).

Σημείωση:

- ❑ Αν ο αριθμός φαξ είναι κατελιημένος ή υπάρχει άλλο πρόβλημα σύνδεσης, εμφανίζεται μια οθόνη πληροφοριών επανάκλησης και η συσκευή σας καλεί ξανά τον αριθμό μετά από χρονικό διάστημα ενός λεπτού. Περιμένετε για την επανάκληση, ή πιέστε  [Redial/Pause] κατά την αντίστροφη μέτρηση για επανάκληση για να καλέσετε τον αριθμό αμέσως.
- ❑ Τα έγγραφα που έχουν σαρωθεί μέχρι τη δεδομένη στιγμή, θα μεταδοθούν μετά από 20 δευτερόλεπτα.

Αριθμοί φαξ ταχείας κλήσης/ομαδικής κλήσης

1. Πιέστε το πλήκτρο  Fax για να επιλέξετε τη λειτουργία φαξ.
2. Πιέστε  [Speed Dial/Group Dial/Backspace]. Εμφανίζεται το πρώτο όνομα που έχει καταχωριστεί στους αριθμούς ταχείας κλήσης/ομαδικής κλήσης στη λίστα σας.
3. Για να αποστείλετε φαξ στην πρώτη καταχώριση ταχείας κλήσης/ομαδικής κλήσης, πιέστε το κουμπί **OK**.
Για να επιλέξετε μια διαφορετική καταχώριση ταχείας κλήσης/ομαδικής κλήσης, πιέστε  ή  για να εμφανιστεί η καταχώριση ή πιέστε το αριθμητικό πλήκτρο που αντιστοιχεί στον αριθμό καταχώρισης ταχείας κλήσης/ομαδικής κλήσης.
4. Επαναλάβετε τα βήματα 3 μέχρι 4 της προηγούμενης ενότητας για να αποστείλετε φαξ.

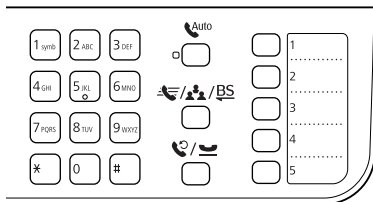
Σημείωση:

Αν χρησιμοποιείτε λίστα ομαδικής κλήσης, είναι διαθέσιμο μόνο το στοιχείο B&W.

Αριθμοί φαξ κλήσης με ένα πλήκτρο

Μπορείτε να αποκτήσετε γρήγορα πρόσβαση στις καταχωρίσεις Αρ.1 έως Νο.5 της λίστας ταχείας κλήσης/ομαδικής κλήσης με τα κουμπιά κλήσης με ένα πλήκτρο. Αυτά τα κουμπιά είναι διαθέσιμα σε όλες τις

Λειτουργίες Αντιγραφής/Φαξ/Σάρωση.




1. Πιέστε ένα κουμπί κλήσης με ένα πλήκτρο για να επιλέξετε την καταχώριση ταχείας κλήσης/ομαδικής κλήσης.
2. Εκτελέστε τα βήματα 3 έως 4 για την εισαγωγή ή επανάκληση ενός αριθμού φαξ (➔ "Εισαγωγή ή επανάκληση ενός αριθμού φαξ" στη σελίδα 10).

Σημείωση:

Αν χρησιμοποιείτε λίστα ομαδικής κλήσης, είναι διαθέσιμο μόνο το στοιχείο B&W.

Αποστολή μετάδοσης

Η μετάδοση επιτρέπει την απλή αποστολή του ίδιου μηνύματος φαξ σε πολλούς αριθμούς φαξ χρησιμοποιώντας την ταχεία κλήση/ομαδική κλήση ή την επανάκληση ή εισάγοντας έναν αριθμό τηλεφώνου. Μπορείτε να αποστείλετε σε έως και 30 αριθμούς τηλεφώνου.

1. Πιέστε το πλήκτρο  Fax για να επιλέξετε τη λειτουργία φαξ.
2. Πληκτρολογήστε έναν αριθμό φαξ χρησιμοποιώντας την ταχεία κλήση, την ομαδική κλήση, το κουμπί κλήσης με ένα πλήκτρο ή την επανάκληση ή εισάγοντας απευθείας έναν αριθμό με το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
3. Πιέστε **OK**. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Enter another numk
1:Yes 2:No

4. Πιέστε το πλήκτρο **1** (για Ναι) για να προσθέσετε ακόμη έναν αριθμό και έπειτα επαναλάβετε τα βήματα 2 έως 3. Αν δεν χρειάζεται να προσθέσετε άλλον αριθμό φαξ, πιέστε το πλήκτρο **2**.







5. Εκτελέστε τα βήματα 3 έως 4 της ενότητας "Εισαγωγή ή επανάκληση ενός αριθμού φαξ" στη σελίδα 10.

Σημείωση:



Αν χρησιμοποιείτε λίστα ομαδικής κλήσης, είναι διαθέσιμο μόνο το στοιχείο B&W.

Χρονοδιακόπτης μετάδοσης

Μπορείτε να ορίσετε την ώρα αποστολής ενός φαξ.

1. Εκτελέστε τα βήματα 1 έως 2 για την εισαγωγή ή επανάκληση ενός αριθμού φαξ (➔ "Εισαγωγή ή επανάκληση ενός αριθμού φαξ" στη σελίδα 10). Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τις λίστες ταχείας κλήσης/ομαδικής κλήσης ή την κλήση με ένα πλήκτρο για την επιλογή των αριθμών φαξ.
2. Πιέστε το πλήκτρο  **Menu**, πιέστε  ή  για να επιλέξετε **3.Delayed Fax (Καθυστερημένο φαξ)** και έπειτα πιέστε **OK**.
3. Πιέστε  ή  για να επιλέξετε **On (Ενεργοποίηση)** και, στη συνέχεια, πιέστε .
4. Ορίστε την ώρα που θέλετε να αποστείλετε το φαξ και έπειτα πιέστε **OK**.

3. Delayed Fax
[11 : 00 AM]

5. Πιέστε το πλήκτρο  **Menu** για να επιστρέψετε στην πρώτη οθόνη της λειτουργίας φαξ.
6. Πιέστε  **[B&W]**.

Σημείωση:

Η αποστολή έγχρωμων εγγράφων δεν είναι διαθέσιμη για το χρονοδιακόπτη μετάδοσης.

Αφού σαρωθεί, το φαξ αποστέλλεται την ώρα που ορίσατε.

Σημείωση:

Για να ακυρώσετε οποιαδήποτε στιγμή την αποστολή φαξ, πιέστε  **Stop/Clear**.

Αποστολή φαξ από το συνδεδεμένο τηλέφωνο

Εάν το τηλέφωνό σας συνδέεται με τη συσκευή σας, μπορείτε να αποστείλετε δεδομένα φαξ μετά την πραγματοποίηση σύνδεσης.

1. Τοποθετήστε το πρωτότυπο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ή στη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων.
2. Πληκτρολογήστε έναν αριθμό από το τηλέφωνο που συνδέεται στον εκτυπωτή. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Communication pose
1:Send 2:Receive

3. Πιέστε το πλήκτρο **1** (για Αποστολή).
4. Ακολουθήστε τα βήματα 3 έως 4 της ενότητας Αποστολή φαξ (➔ "Εισαγωγή ή επανάκληση ενός αριθμού φαξ" στη σελίδα 10).
5. Τοποθετήστε το ακουστικό στη θέση του.

Σημείωση:


Για να ακυρώσετε οποιαδήποτε στιγμή την αποστολή φαξ, πιέστε  **Stop/Clear**.

Λήψη φαξ

Υπάρχουν τρεις τρόποι για τη λήψη φαξ.

Αυτόματη λήψη φαξ

Η συσκευή λαμβάνει και εκτυπώνει αυτόματα φαξ όταν βρίσκεται σε λειτουργία αυτόματης απάντησης.

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί A4 στον τροφοδότη χαρτιού.
2. Πιέστε το πλήκτρο  **[Auto Answer/Space]** και ενεργοποιήστε τη λειτουργία αυτόματης απάντησης.

Μη αυτόματη λήψη φαξ

Εάν το τηλέφωνό σας είναι συνδεδεμένο στη συσκευή και η λειτουργία αυτόματης απάντησης έχει οριστεί σε Off (Απενεργοποίηση), μπορείτε να λαμβάνετε δεδομένα φαξ μετά την πραγματοποίηση σύνδεσης.








1. Τοποθετήστε απλό χαρτί A4 στον τροφοδότη χαρτιού.
2. Όταν χτυπήσει το τηλέφωνο, σηκώστε το ακουστικό που έχετε συνδέσει στον εκτυπωτή. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Communication pose
1:Send 2:Receive



3. Πιέστε το πλήκτρο 2 (για λήψη).
4. Πιέστε το πλήκτρο 1 (για Ναι) και στη συνέχεια, τοποθετήστε το ακουστικό στη θέση του.
5. Πιέστε **OK** για την εκτύπωση του φαξ μετά τη λήψη των δεδομένων.

Λήψη φαξ από υπηρεσία πληροφοριών φαξ (Σταθμοσκόπηση για λήψη)

Αυτή η λειτουργία χρησιμοποιείται για τη συλλογή πληροφοριών που είναι αποθηκευμένες στη συσκευή φαξ τρίτου μέρους για το προϊόν σας.

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί A4 στον τροφοδότη χαρτιού.
2. Πιέστε το πλήκτρο  **Fax** για να επιλέξετε τη λειτουργία φαξ και έπειτα πιέστε το πλήκτρο  **Menu**.
3. Πιέστε το πλήκτρο  ή  για να επιλέξετε **4.Fax Mode (Λειτουργία φαξ)** και, στη συνέχεια, πιέστε **OK**.
4. Πιέστε το πλήκτρο  ή  για να επιλέξετε **Roll to Receive (Σταθμοσκόπηση για λήψη)** και, στη συνέχεια, πιέστε **OK**.
5. Πιέστε το πλήκτρο  **Menu**. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Receive From

6. Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ του τρίτου μέρους.
7. Πιέστε το πλήκτρο  **[B&W]** ή  **0000 [Color]** για να αρχίσει η μετάδοση.

Επιλογή ρυθμίσεων αποστολής/λήψης

Σημείωση:











Οι προδιαγραφές διαφέρουν ανάλογα με την περιοχή και οι τιμές που εμφανίζονται στην οθόνη ενδέχεται να διαφέρουν από την ακόλουθη λίστα.

Ρύθμιση και επιλογές	Περιγραφή
Resolution (Ανάλυση)	Standard (Τυπική), Fine (Υψηλό), Photo (Φωτογραφία)
	Ρύθμιση της ανάλυσης κατά την ανάγνωση εγγράφων.
Contrast (Αντίθεση)	+4 έως -4
	Ρύθμιση της αντίθεσης κατά την ανάγνωση εγγράφων και για εκτυπώσεις.
Auto Reduction (Αυτόματη μείωση)	On (Ενεργοποίηση), Off (Απενεργοποίηση)
	Επιλέξτε εάν τα εισερχόμενα φαξ μεγάλου μεγέθους θα μειώνονται για να χωρέσουν στο μέγεθος χαρτιού A4 ή εάν θα εκτυπώνονται στο αρχικό μέγεθός τους σε πολλές σελίδες.
Last Transmission Report (Αναφορά τελευταίας μετάδοσης)	Off (Απενεργοποίηση), On Error (Με σφάλμα), On Send (Σε αποστολή)
	Επιλογή με την οποία ρυθμίζετε εάν ή ποτέ η συσκευή θα εκτυπώνει αναφορές για τα εξερχόμενα φαξ. Επιλέξτε Off (Απενεργοποίηση) για να απενεργοποιήσετε την εκτύπωση αναφορών, επιλέξτε On Error (Με σφάλμα) για εκτύπωση αναφορών μόνο σε περίπτωση σφάλματος ή On Send (Με σφάλμα) για εκτύπωση αναφορών για κάθε φαξ που αποστέλλετε.

Ρύθμιση και επιλογές	Περιγραφή
Dial Mode (Λειτουργία κλήσης)	<p>Tone (Ήχος), Pulse (Παλμός) Αυτή η ρύθμιση μπορεί να μην εμφανίζεται ανάλογα με την περιοχή.</p> <p>Υποδεικνύει τον τύπο του συστήματος τηλεφώνου, στο οποίο συνδέσατε το προϊόν.</p>
DRD	<p>All (Όλα), Single (Μονή), Double (Διπλά), Triple (Τριπλά), Double & Triple (Διπλά&Τριπλά) Αυτή η επιλογή μπορεί να οριστεί σε On (Ενεργοποίηση) ή Off (Απενεργοποίηση) ανάλογα με την περιοχή.</p> <p>Επιλογή για τον τύπο του κουδουνίσματος απάντησης κατά τη λήψη φαξ. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση διαφορετική από τη ρύθμιση All (Όλα) (ή Off (Απενεργοποίηση)) και να έχετε τη δυνατότητα επιλογής μεταξύ διαφορετικών μοτίβων, πρέπει να διαμορφώσετε κατάλληλα το τηλεφωνικό σας σύστημα.</p>
ECM	<p>On (Ενεργοποίηση), Off (Απενεργοποίηση)</p> <p>Υποδεικνύει εάν θα χρησιμοποιείται ή όχι η λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων για την αυτόματη αίτηση επαναμετάδοσης δεδομένων φαξ που έχουν ληφθεί και στα οποία έχουν εντοπιστεί σφάλματα.</p>

Ρύθμιση και επιλογές	Περιγραφή
V.34	<p>On (Ενεργοποίηση), Off (Απενεργοποίηση)</p> <p>Υποδεικνύει την ταχύτητα με την οποία πραγματοποιείται η μετάδοση και η λήψη φαξ. Η επιλογή On (Ενεργοποίηση) αντιστοιχεί σε 33,6 Kbps και η επιλογή Off (Απενεργοποίηση) σε 14,4 Kbps.</p>
Rings to Answer (Κουδούνισμα για απάντηση)	<p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Η προεπιλεγμένη τιμή διαφέρει ανάλογα με την περιοχή. Αυτή η ρύθμιση μπορεί να μην εμφανίζεται ανάλογα με την περιοχή.</p> <p>Ρύθμιση του αριθμού των χτυπημάτων που ακούγονται πριν από την αυτόματη λήψη φαξ από τη συσκευή.</p>
Dial Tone Detection (Εντοπισμός ήχου κλήσης)	<p>On (Ενεργοποίηση), Off (Απενεργοποίηση)</p> <p>Όταν έχει ρυθμιστεί σε On (Ενεργοποίηση), η συσκευή καλεί αυτόματα τον αριθμό μόλις εντοπίσει έναν ήχο κλήσης. Η συσκευή ίσως δεν εντοπίζει τους ήχους κλήσης όταν είναι συνδεδεμένη σε τηλεφωνικό κέντρο (Private Branch Exchange, PBX) ή τερματικό προσαρμογέα (Terminal Adaptor, TA). Σε αυτήν την περίπτωση, επιλέξτε Off (Απενεργοποίηση).</p>

Εκτύπωση αναφορών

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί στον τροφοδότη χαρτιού.
2. Πιέστε το πλήκτρο  **Fax** για να επιλέξετε τη λειτουργία φαξ και έπειτα πιέστε το πλήκτρο  **Menu**.
3. Πιέστε το πλήκτρο  ή  για να επιλέξετε **5.Fax Setting (Ρύθμιση φαξ)** και, στη συνέχεια, πιέστε **OK**.
4. Βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται το στοιχείο **1.Print Report (Εκτύπωση αναφοράς)** και έπειτα πιέστε **OK**.
5. Πιέστε το πλήκτρο  ή  για να προβάλετε μία από τις παρακάτω επιλογές:
 - 1.Fax Log (Αρχείο καταγραφής φαξ)
 - 2.Last Transmission (Τελευταία μετάδοση)
 - 3.Speed Dial List (Λίστα ταχείας κλήσης)
 - 4.Group Dial List (Λίστα ομαδ. κλήσης)
 - 5.Reprint Faxes (Επανεκτύπωση φαξ)
 - 6.Protocol Trace (Ανίχν.πρωτοκ.)
6. Εάν επιλέξετε οποιαδήποτε άλλη επιλογή εκτός από **1.Fax Log (Αρχείο καταγραφής φαξ)**, μεταβείτε στο βήμα 7. Εάν επιλέξετε **1.Fax Log (Αρχείο καταγραφής φαξ)**, πιέστε **OK** και μετά, πιέστε πάλι **OK**.
7. Πιέστε   **[B&W]** ή 0000  **[Color]** για την εκτύπωση της αναφοράς που επιλέξατε.
8. Πιέστε το πλήκτρο  **Menu** για να επιστρέψετε στην πρώτη οθόνη της λειτουργίας φαξ.

Μενού	Περιγραφή
Fax Log (Αρχείο καταγραφής φαξ)	Εκτύπωση του αρχείου επικοινωνίας για όλες τις καταγεγραμμένες επικοινωνίες.
Last Transmission (Τελευταία μετάδοση)	Εκτύπωση της πιο πρόσφατης επικοινωνίας στο αρχείο καταγραφής (μετάδοση και λήψη με ανίχνευση).
Speed Dial List (Λίστα ταχείας κλήσης)	Εκτύπωση της λίστας ταχείας κλήσης.
Group Dial List (Λίστα ομαδ. κλήσης)	Εκτύπωση της λίστας ομαδικής κλήσης.
Reprint Faxes (Επανεκτύπωση φαξ)	Επανεκτύπωση των φαξ που έχουν ληφθεί μέχρι στιγμής.
Protocol Trace (Ανίχν.πρωτοκ.)	Εκτύπωση της πιο πρόσφατης ανίχνευσης πρωτοκόλλου για μία επικοινωνία.

Επίλυση προβλημάτων

Ανατρέξτε στο *Βασικός οδηγός λειτουργίας* ή στις ηλεκτρονικές *Οδηγίες χρήστη* για βοήθεια σχετικά με τη χρήση του εκτυπωτή με υπολογιστή.

Μηνύματα σφάλματος

Μηνύματα σφάλματος	Λύση
No dial tone (Κανένας ήχος κλήσης) Fax job incomplete (Ημιτελής εργασία φαξ)	Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο τηλεφώνου είναι συνδεδεμένο σωστά και ότι η τηλεφωνική γραμμή λειτουργεί.

Χρησιμοποιήστε το μενού **Check Fax Connection (Ελέγξτε τη Σύνδεση φαξ)** για να ελέγξετε την κατάσταση της σύνδεσης φαξ (► "Έλεγχος της σύνδεσης φαξ" στη σελίδα 5).








Προβλήματα και λύσεις

Προβλήματα λειτουργίας φαξ

- ❑ Εάν έχετε προβλήματα με την αποστολή φαξ, συνδέστε μια συσκευή τηλεφώνου και βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο του τηλεφώνου έχει συνδεθεί σωστά και ότι η τηλεφωνική γραμμή λειτουργεί. Επίσης, βεβαιωθείτε ότι η συσκευή φαξ του παραλήπτη είναι ενεργοποιημένη και λειτουργεί.
- ❑ Εάν έχετε προβλήματα λήψης φαξ, βεβαιωθείτε ότι το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά, ότι το καλώδιο του τηλεφώνου έχει συνδεθεί σωστά και ότι η τηλεφωνική γραμμή λειτουργεί.
- ❑ Εάν έχετε συνδέσει τη συσκευή σε γραμμή DSL, πρέπει να εγκαταστήσετε ένα φίλτρο DSL για να λειτουργήσει το φαξ. Επικοινωνήστε με τον παροχέα υπηρεσιών DSL για το απαραίτητο φίλτρο.

- ❑ Εάν η γραμμή του τηλεφώνου σας παρουσιάζει παράσιτα ή γενικά θόρυβο, απενεργοποιήστε τη ρύθμιση **V.34** και προσπαθήστε πάλι να αποστείλετε φαξ (► "Επιλογή ρυθμίσεων αποστολής/λήψης" στη σελίδα 13). Αν το πρόβλημα επιμένει, απενεργοποιήστε τη ρύθμιση **ECM** (Λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων) και προσπαθήστε να αποστείλετε πάλι φαξ.

Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων

1. Πιέστε το πλήκτρο  **Fax** για να επιλέξετε τη λειτουργία φαξ και έπειτα πιέστε το πλήκτρο  **Menu**.
2. Πιέστε το πλήκτρο  ή  για να επιλέξετε **6.Restore Default Settings (Επαναφορά προεπιλεγμένων ρυθμίσεων)** και, στη συνέχεια, πιέστε **OK**.
3. Πιέστε το πλήκτρο  ή  για να προβάλετε μία από τις παρακάτω επιλογές:
 - ❑ 1.Reset Fax Send/Receive Settings (Επαναφορά ρυθμίσεων αποστολής/λήψης φαξ)
 - ❑ 2.Reset Fax Data Settings (Επαναφορά ρυθμίσεων δεδομένων φαξ)
 - ❑ 3.Reset Network Settings (Επαναφορά ρυθμίσεων δικτύου)
 - ❑ 4.Reset All except Network & Fax Settings (Επαναφορά Όλων εκτός από τις Ρυθμίσεις Δικτύου & Φαξ)
 - ❑ 5.Reset All Settings (Επαναφορά όλων των ρυθμίσεων)
4. Πιέστε **OK** για να γίνει επαναφορά των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων που επιλέξατε.
5. Πιέστε το πλήκτρο **1** (για Ναι) για να γίνει επαναφορά των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων και στη συνέχεια, πιέστε **OK**.
6. Πιέστε το πλήκτρο  **Menu** για να επιστρέψετε στην πρώτη οθόνη της λειτουργίας φαξ.

Μενού	Περιγραφή
Reset Fax Send/Receive Settings (Επαναφορά ρυθμίσεων αποστολής/λήψης φαξ)	Επαναφορά των παρακάτω στοιχείων στις προεπιλεγμένες εργοστασιακές ρυθμίσεις: Scan & Print Setup (Ρύθμιση Σάρωσης & Εκτύπωσης) [(Resolution (Ανάλυση)/ Contrast (Αντίθεση)/ Auto Reduction (Αυτόματη μείωση)/ Last Transmission Report (Αναφορά τελευταίας μετάδοσης), Communication (Επικοινωνία) [Dial Mode (Λειτουργία κλήσης)/ DRD/ ECM/ V.34/ Rings to Answer (Κουδούνισμα για απάντηση)/ Dial Tone Detection (Εντοπισμός ήχου κλήσης)]
Reset Fax Data Settings (Επαναφορά ρυθμίσεων δεδομένων φαξ)	Επαναφορά των παρακάτω στοιχείων στις προεπιλεγμένες εργοστασιακές ρυθμίσεις: Speed Dial Setup (Ρύθμιση γρήγορης κλήσης), Group Dial Setup (Ρύθμιση ομαδικής κλήσης), Header (Κεφαλίδα) [Fax Header (Κεφαλίδα φαξ)/ Your Phone Number (Ο αριθμός τηλεφώνου σας)], Fax Log (Αρχείο καταγραφής φαξ)
Reset Network Settings (Επαναφορά ρυθμίσεων δικτύου)	Επαναφορά των ρυθμίσεων δικτύου στις προεπιλεγμένες εργοστασιακές ρυθμίσεις.
Reset All except Network & Fax Settings (Επαναφορά Όλων εκτός από τις Ρυθμίσεις Δικτύου & Φαξ)	Επαναφορά στις προεπιλεγμένες εργοστασιακές ρυθμίσεις όλων των στοιχείων, εκτός από τις ρυθμίσεις δικτύου και φαξ.
Reset All Settings (Επαναφορά όλων των ρυθμίσεων)	Επαναφορά όλων των στοιχείων στις προεπιλεγμένες εργοστασιακές ρυθμίσεις.

Παράρτημα

Σημαντικές οδηγίες για την ασφάλεια

Πριν χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή, φροντίστε να διαβάσετε και να τηρήσετε τις ακόλουθες οδηγίες για την ασφάλεια:

- ❑ Χρησιμοποιήστε μόνο το καλώδιο τροφοδοσίας που παρέχεται με τον εκτυπωτή. Εάν χρησιμοποιήσετε άλλο καλώδιο, υπάρχει κίνδυνος πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας. Μη χρησιμοποιείτε το καλώδιο με άλλο εξοπλισμό.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας ρεύματος πληροί τις σχετικές τοπικές προδιαγραφές ασφαλείας.
- ❑ Χρησιμοποιείτε μόνο τον τύπο της πηγή τροφοδοσίας που υποδεικνύεται στην ετικέτα.
- ❑ Τοποθετήστε τον εκτυπωτή κοντά σε πρίζα τοίχου από όπου μπορεί να αποσυνδεθεί εύκολα το καλώδιο τροφοδοσίας.
- ❑ Μη χρησιμοποιείτε κατεστραμμένο ή φθαρμένο καλώδιο.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι η συνολική ονομαστική τιμή Αμπερ των συσκευών που έχουν συνδεθεί με το καλώδιο προέκτασης ή μια πρίζα τοίχου δεν υπερβαίνει το όριο της ονομαστικής τιμής Αμπερ.
- ❑ Αποφύγετε σημεία όπου υπάρχουν ξαφνικές μεταβολές θερμοκρασίας ή υγρασίας, κραδασμοί, δονήσεις, σκόνη ή άμεση έκθεση στο φως του ήλιου.
- ❑ Μη φράσετε και μην καλύπτετε τα ανοίγματα στη θήκη και μην εισάγετε αντικείμενα στις υποδοχές.
- ❑ Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη και σταθερή επιφάνεια, αρκετά μεγαλύτερη από τη βάση του. Η συσκευή δεν λειτουργεί σωστά όταν βρίσκεται σε κλίση ή υπό γωνία. Βεβαιωθείτε ότι το πίσω μέρος του εκτυπωτή απέχει τουλάχιστον 10 cm από τον τοίχο, ώστε να αερίζεται επαρκώς.
- ❑ Μην ανοίγετε τη μονάδα σάρωσης κατά τη διάρκεια της δημιουργίας αντιγράφων, της εκτύπωσης ή της σάρωσης.
- ❑ Μην αγγίζετε το λευκό επίπεδο καλώδιο στο εσωτερικό του εκτυπωτή.
- ❑ Αποφύγετε την επαφή του εκτυπωτή με υγρά.
- ❑ Μη χρησιμοποιείτε σπρέι που περιέχουν εύφλεκτα αέρια μέσα στον εκτυπωτή ή στο χώρο γύρω από αυτόν. Υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης πυρκαγιάς.
- ❑ Μην προσπαθήσετε να επισκεύαστε τον εκτυπωτή, εκτός των συγκεκριμένων περιπτώσεων που αναφέρονται στην τεκμηρίωση.
- ❑ Αποσυνδέστε τον εκτυπωτή και αναθέστε την επισκευή του σε έμπειρο προσωπικό στις ακόλουθες περιπτώσεις: βλάβη στο καλώδιο ή στο βύσμα τροφοδοσίας, εισροή υγρών στον εκτυπωτή, πτώση του εκτυπωτή ή ζημιά στο περιβλήμα, μη ομαλή λειτουργία ή εμφανώς αισθητή αλλαγή στην απόδοση του εκτυπωτή.
- ❑ Όταν φυλάσσετε ή μεταφέρετε τον εκτυπωτή, μην τον γέρνετε, μην τον ακουμπάτε στο πλάι και μην τον γυρνάτε ανάποδα καθώς μπορεί να προκληθεί διαρροή μελανιού.
- ❑ Προσέξτε μην πιαστούν τα δάχτυλά σας στο κάλυμμα, όταν κλείνετε τη μονάδα σάρωσης.
- ❑ Κατά την τοποθέτηση των πρωτοτύπων, μην ασκείτε υπερβολική πίεση στη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων.
- ❑ Μην τοποθετείτε τίποτε άλλο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων εκτός από πρωτότυπα έγγραφα.

Οδηγίες ασφαλείας τηλεφωνικού εξοπλισμού

Κατά τη χρήση τηλεφωνικού εξοπλισμού, θα πρέπει πάντα να τηρείτε τις βασικές προφυλάξεις ασφαλείας προκειμένου να περιορίζεται ο κίνδυνος πυρκαγιάς, ηλεκτροπληξίας και τραυματισμού, συμπεριλαμβανομένων των παρακάτω:

- ❑ Μη χρησιμοποιείτε το προϊόν κοντά σε νερό.
- ❑ Αποφύγετε τη χρήση του τηλεφώνου σε περίπτωση καταιγίδας. Ενδέχεται να σημειωθεί ηλεκτροπληξία λόγω κεραυνού.
- ❑ Μη χρησιμοποιείτε το τηλέφωνο για να δηλώσετε διαρροή αερίου από σημείο κοντά στο χώρο της διαρροής.
- ❑ Φροντίστε να έχετε πρόχειρο το παρόν εγχειρίδιο για μελλοντική χρήση.

Για τους χρήστες της Νέας Ζηλανδίας:

Γενική προειδοποίηση





Η χορήγηση Telepermit για οποιοδήποτε στοιχείο τερματικού εξοπλισμού υποδηλώνει ότι η Telecom αποδέχεται ότι το στοιχείο αυτό καλύπτει τις ελάχιστες προϋποθέσεις για τη σύνδεση στο δίκτυο. Δεν υποδηλώνει αναγνώριση του προϊόντος από την Telecom, ούτε αποτελεί εγγύηση οποιοδήποτε είδους. Τέλος, δεν διασφαλίζει ότι οποιοδήποτε στοιχείο θα λειτουργεί σωστά από κάθε άποψη σε συνδυασμό με οποιοδήποτε άλλο στοιχείο εξοπλισμού Telepermit άλλου κατασκευαστή ή διαφορετικό μοντέλο, ούτε υποδηλώνει ότι οποιοδήποτε προϊόν είναι συμβατό με όλες τις υπηρεσίες δικτύου της Telecom.


Προσωπικές πληροφορίες αποθηκευμένες στη μνήμη



Το προϊόν αυτό σας επιτρέπει να αποθηκεύετε ονόματα και αριθμούς τηλεφώνου στη μνήμη του, οι οποίοι μένουν αποθηκευμένοι ακόμα και όταν η συσκευή είναι απενεργοποιημένη.


Συνιστούμε να εφαρμόζετε την παρακάτω διαδικασία για τη διαγραφή της μνήμης εάν παραχωρήσετε το προϊόν σε άλλο πρόσωπο ή το απορρίψετε.

Διαγραφή της μνήμης

1. Πιέστε το πλήκτρο  **Fax** για να επιλέξετε τη λειτουργία φαξ και έπειτα πιέστε το πλήκτρο  **Menu**.
2. Πιέστε το πλήκτρο  ή  για να επιλέξετε **6.Restore Default Settings (Επαναφορά προεπιλεγμένων ρυθμίσεων)** και, στη συνέχεια, πιέστε **OK**.

 **6.Restore Default Settings**
Press OK.

3. Πιέστε το πλήκτρο  ή  για να επιλέξετε **5.Reset All Settings (Επαναφορά όλων των ρυθμίσεων)** και, στη συνέχεια, πιέστε **OK**.

 **5.Reset All Settings**
Press OK.

4. Πιέστε το πλήκτρο **1** (για Ναι) για την επαναφορά όλων των ρυθμίσεων.

Restore all settings
1:Yes 2:No

5. Πιέστε πάλι το πλήκτρο **1** (για Ναι) ως οριστική επιβεβαίωση.

Network settings w
1:Yes 2:No

Θα διαγραφούν όλα τα δεδομένα που υπάρχουν στη μνήμη.

Λίστα μενού λειτουργίας Φαξ

Λειτουργία Φαξ και ρυθμίσεις μενού Φαξ

Μενού	Ρύθμιση και επιλογές			
Resolution (Ανάλυση)	Standard (Τυπική), Fine (Υψηλό), Photo (Φωτογραφία)			
Contrast (Αντίθεση)	-4 έως +4			
Delayed Fax (Καθυστερημένο φαξ)	Off (Απενεργοποίηση), On (Ενεργοποίηση)			
Fax Mode (Λειτουργία φαξ)	Sending (Αποστολή), Poll to Receive (Σταθμοσκόπηση για λήψη)			
Fax Setting (Ρύθμιση φαξ)	Print Report (Εκτύπωση αναφοράς)	Fax Log (Αρχείο καταγραφής φαξ)	Print (Εκτύπωση), View (Προβολή)	
		Last Transmission (Τελευταία μετάδοση)		
		Speed Dial List (Λίστα ταχείας κλήσης)		
		Group Dial List (Λίστα ομαδ. κλήσης)		
		Reprint Faxes (Επανεκτύπωση φαξ)		
		Protocol Trace (Ανίχν.πρωτοκ.)		
	Speed Dial Setup (Ρύθμιση γρήγορης κλήσης)	Create (Δημιουργία)		
		Edit (Επεξεργασία)		
		Delete (Διαγραφή)		
	Group Dial Setup (Ρύθμιση ομαδικής κλήσης)	Create (Δημιουργία)		
		Edit (Επεξεργασία)		
		Delete (Διαγραφή)		

Μενού	Ρύθμιση και επιλογές		
Fax Setting (Ρύθμιση φαξ)	Scan & Print Setup (Ρύθμιση Σάρωσης & Εκτύπωσης)	Resolution (Ανάλυση)	Standard (Τυπική), Fine (Υψηλό), Photo (Φωτογραφία)
		Contrast (Αντίθεση)	-4 έως +4
		Auto Reduction (Αυτόματη μείωση)	On (Ενεργοποίηση), Off (Απενεργοποίηση)
		Last Transmission Report (Αναφορά τελευταίας μετάδοσης)	Off (Απενεργοποίηση), On Error (Με σφάλμα), On Send (Σε αποστολή)
	Communication (Επικοινωνία)	Dial Mode (Λειτουργία κλήσης) *1	Tone (Ήχος), Pulse (Παλμός)
		DRD	All (Όλα), Single (Μονή), Double (Διπλά), Triple (Τριπλά), Double&Triple (Διπλά&Τριπλά) *2
		ECM	On (Ενεργοποίηση), Off (Απενεργοποίηση)
		V.34	On (Ενεργοποίηση), Off (Απενεργοποίηση)
		Rings to Answer (Κουδούνισμα για απάντηση) *1	1 έως 9
		Dial Tone Detection (Εντοπισμός ήχου κλήσης)	On (Ενεργοποίηση), Off (Απενεργοποίηση)
		Check Fax Connection (Ελέγξτε τη Σύνδεση φαξ)	
	Header (Κεφαλίδα)	Fax Header (Κεφαλίδα φαξ)	
		Your Phone Number (Ο αριθμός τηλεφώνου σας)	
Restore Default Settings (Επαναφορά προεπιλεγμένων ρυθμίσεων)	Reset Fax Send/Receive Settings (Επαναφορά ρυθμίσεων αποστολής/λήψης φαξ)		
	Reset Fax Data Settings (Επαναφορά ρυθμίσεων δεδομένων φαξ)		
	Reset Network Settings (Επαναφορά ρυθμίσεων δικτύου)		
	Reset All except Network & Fax Settings (Επαναφορά Όλων εκτός από τις Ρυθμίσεις Δικτύου & Φαξ)		
	Reset All Settings (Επαναφορά όλων των ρυθμίσεων)		
Confirm Network Settings (Επιβεβαίωση Ρυθμίσεων δικτύου)	Το μενού αυτό εμφανίζει πληροφορίες σχετικά με τις τρέχουσες ρυθμίσεις δικτύου.		

Μενού	Ρύθμιση και επιλογές
Print Network Status Sheet (Εκτύπωση Φύλλου κατάστασης δικτύου)	-
Maintenance (Συντήρηση)	Ανατρέξτε στο Βασικό οδηγό λειτουργίας.

*1 Αυτή η ρύθμιση μπορεί να μην εμφανίζεται ανάλογα με την περιοχή.

*2 Αυτή η επιλογή διαφέρει σε **On (Ενεργοποίηση)** και **Off (Απενεργοποίηση)** ανάλογα με την περιοχή.

EPSON
EXCEED YOUR VISION