

# Navodila za telefaks

## **Nastavitev telefaksa**

Predstavitve orodja FAX Utility (samo za sistem Windows) .....	3
Podatki o električnem napajanju .....	3
Priklop telefona ali odzivnika .....	3
Pregled povezave s telefaksom .....	5
Nastavitev funkcij telefaksa .....	5

## **Faksiranje fotografij ali dokumentov**

Delo z izvirniki .....	11
Delo s papirjem .....	11
Pošiljanje faksov .....	11
Prejemanje faksov .....	14
Izbor nastavitve za pošiljanje in prejemanje .....	15
Tiskanje poročil .....	16

## **Reševanje težav**

Sporočila o napakah .....	17
Težave in rešitve .....	17

## **Dodatek**

Pomembna varnostna navodila .....	18
Osebnostne informacije, shranjene v pomnilniku .....	19
Seznam menijev v načinu delovanja za pošiljanje faksov .....	20

## Opozorila, pozivi k pazljivosti in opombe

Ko berete navodila, upoštevajte naslednje:

**⚠ Opozorilo:** opozorila je treba skrbno upoštevati, s čimer preprečite telesne poškodbe.

**⚠ Pazljivo:** pozive k pazljivosti je treba skrbno upoštevati, s čimer preprečite poškodbo opreme.

**Opomba:** v opombah so pomembne informacije o tiskalniku.

**Nasvet:** nasveti vsebujejo namige za uporabo tiskalnika.

## Obvestilo o avtorskih pravicah

Nobenega dela te publikacije ni dovoljeno reproducirati, shraniti v sistem za arhiviranje ali pošiljati, ne glede na obliko ali način (elektronsko, mehansko, s fotokopiranjem, snemanjem ali drugače) brez predhodnega pisnega dovoljenja družbe Seiko Epson Corporation. V tem dokumentu vsebovane informacije so namenjene za uporabo samo s tem izdelkom. Družba Epson ne prevzema odgovornosti za uporabo teh informacij z drugimi tiskalniki.

Družba Seiko Epson Corporation in njene lastniško povezane družbe kupcu tega izdelka ali tretjim osebam niso odgovorne za škodo, izgubo, stroške ali izdatke, ki so jih utrpeli kupec ali tretja oseba zaradi nesreče, napačne uporabe, zlorabe ali spreminjanja tega izdelka oz. (razen v ZDA) ravnanja, ki ni popolnoma skladno z navodili za uporabo in vzdrževanje, ki jih je izdala družba Seiko Epson Corporation.

Družba Seiko Epson Corporation ne prevzema odgovornosti za škodo ali težave, ki izhajajo iz uporabe dodatne opreme ali potrošnega materiala, ki ga družba Seiko Epson Corporation ni označila kot originalen izdelek družbe Epson (Original Epson Product) ali izdelek, ki ga je družba Epson odobrila (Epson Approved Product).

Družba Seiko Epson Corporation ne prevzema odgovornosti za škodo, ki je posledica elektromagnetnih motenj zaradi uporabe vmesniških kablov, ki jih družba Seiko Epson Corporation ni označila kot odobren izdelek (Epson Approved Product).

EPSON® in EPSON STYLUS® sta registrirani blagovni znamki, Exceed Your Vision pa je blagovna znamka družbe Seiko Epson Corporation.

**Splošna opomba:** Drugi nazivi izdelkov v tem dokumentu so uporabljeni zgolj za namen identifikacije in so lahko blagovne znamke njihovih lastnikov. Družba Epson se odreka vsem pravicam v zvezi s temi znamkami.

# Nastavitev telefaksa

Ta naprava omogoča pošiljanje z vpisom faksirne številke ali z izbiranjem postavke s seznama za hitro/skupinsko klicanje. Sami lahko nastavite podatke v zaglavju faksa in spreminjate nastavitve za tiskanje poročil ter za pošiljanje in prejemanje. Napravo lahko nastavite tako, da samodejno prejema fakse ali pa tako, da pred prejemanjem faksa zahteva potrditev.

## Predstavitev orodja FAX Utility (samo za sistem Windows)

Orodje FAX Utility je programska oprema s funkcijami kot so pošiljanje telefaksa, upravljanje z informacijami o naslovih in telefaks nastavitvami za tiskalnik (izdelek).

### Opomba:

Za več podrobnosti, glejte elektronsko pomoč o orodju Fax Utility.

## Podatki o električnem napajanju

### Izklop električnega napajanja

Ko je napajanje izključeno, se izbrišejo naslednji podatki, ki so bili shranjeni v začasem pomnilniku tiskalnika.

- Podatki o prejetih faksih
- Podatki shranjeni v **Delayed Fax**
- Številke za vnovično klicanje

Če je električno napajanje dlje časa izključeno, se lahko ura ponastavi, kar lahko povzroči nepravilnosti v delovanju. Ko vklopite napajanje, preverite uro.

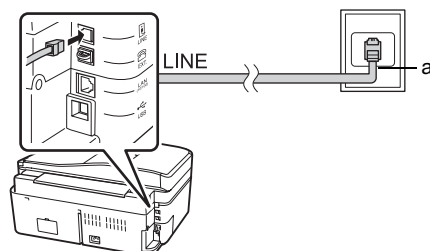
### Funkcija varčevanja z električno energijo

Po 13 minutah nedejavnosti bo zaslon potemnel z namenom varčevanja z energijo.

Zaslon povrnete v prejšnje stanje s pritiskom poljubne tipke (razen **On**). Preberite tudi poglavje "Samodejni ponovni vklop po izpadu električnega napajanja" v *Navodilih za uporabo-osnove*.

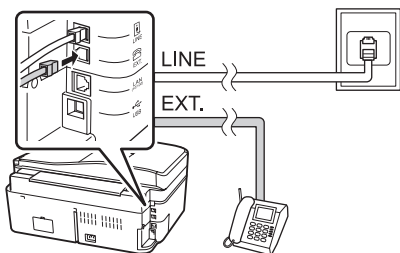
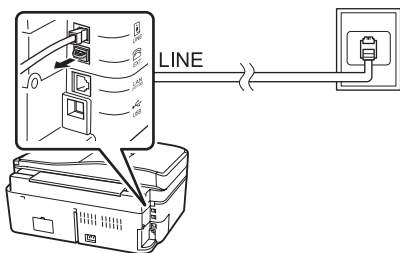
## Priklop telefona ali odzivnika

1. Povežite telefonski kabel, ki je priključen na telefonsko vtičnico, z vrati **LINE** na hrbtni strani izdelka.



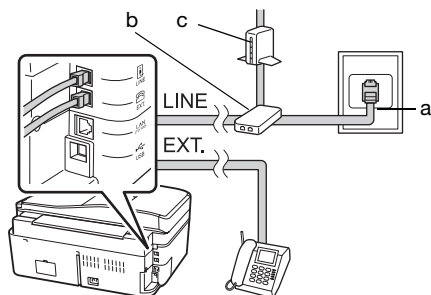
a	Telefonska vtičnica
---	---------------------

2. Pred priključitvijo telefona ali odzivnika snemite pokrovček priključka z vrat **EXT.**.



## Drugi načini za priključitev telefona ali odzivnika

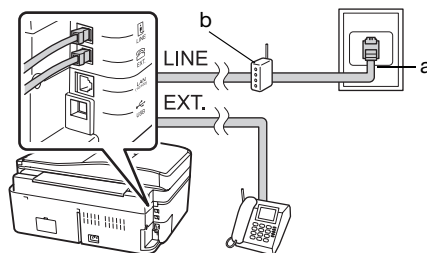
### Prikllop linije DSL



a	Telefonska vtičnica
b	Razdelilnik
c	Modem DSL

Več informacij preberite v navodilih, ki ste jih dobili z DSL-modemom.

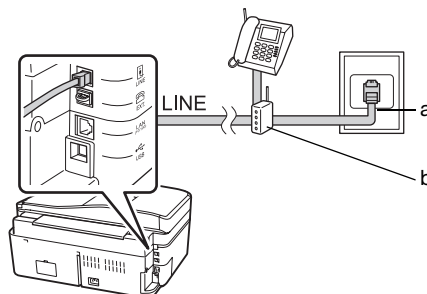
## Prikllop linije ISDN (ena telefonska številka)



a	Vtičnica ISDN
b	Terminalni adapter ali usmerjevalnik ISDN

Več informacij preberite v navodilih, ki ste jih prejeli s terminalnim adapterjem ali usmerjevalnikom ISDN.

## Prikllop linije ISDN (dve telefonski številki)



a	Vtičnica ISDN
b	Terminalni adapter ali usmerjevalnik ISDN

Več informacij preberite v navodilih, ki ste jih prejeli s terminalnim adapterjem ali usmerjevalnikom ISDN.

## Pregled povezave s telefaksom

Meni **Check Fax Connection** omogoča pregled stanja povezave s telefaksom.

1. V podajalnik listov vstavite navadni papir velikosti A4.
2. Uporabite tipke ◀, ▶, ▲ ali ▼ in izberite **Setup**, nato pritisnite **OK**.



3. Uporabite tipki ◀ in ▶ ter izberite **Fax Setting**, nato pritisnite **OK**.
4. Pritisnite ▲ ali ▼ za izbiro **Check Fax Connection**, nato pritisnite **OK**.
5. Pritisnite **Start** za natis poročila.
6. Pritisnite **Home**, s čimer se vrnete na prvi zaslon.

## Nastavitev funkcij telefaksa

Pred pošiljanjem ali prejemanjem faksov boste morda želeli ustvariti zaglavje faksa, določiti nastavitve naprave in na seznam za hitro/skupinsko klicanje vnesti številke, ki jih boste pogosto uporabljali.

### Preverjanje izbrane regije

Pred uporabo naprave morate izbrati regijo, kjer boste napravo uporabljali.

1. Uporabite tipke ◀, ▶, ▲ ali ▼ in izberite **Setup**, nato pa pritisnite **OK**.



2. Uporabite tipki ◀ in ▶ ter izberite **Printer Setup**, nato pritisnite **OK**.



3. Uporabite tipki ▲ in ▼ ter izberite **Country/Region**, nato pritisnite **OK**.
4. Če želite spremeniti regijo, jo izberite s tipkama ▲ in ▼.
5. Pritisnite **OK**. Prikaže se zaslon z informacijami.
6. Pritisnite **Yes**, s čimer spremenite regijo, nato pa pritisnite **OK**.

### Opomba:

- Če želite spreminjanje regije preklicati, izberite **No** in pritisnite **OK**.
- Ko spremenite regijo, se nastavitve telefaksa ponastavijo na privzete vrednosti.

7. Pritisnite **Home**, s čimer se vrnete na prvi zaslon.


## Nastavitev samodejnega sprejema telefaksa

Če priključite odzivnik, na njem in na tem izdelku pravilno nastavite čas odgovora. Če odzivnik prevzame klic po četrtem zvonjenju, morate nastaviti izdelek, da prevzame klic po petem zvonjenju ali kasneje.

### Opomba:

Nastavitev **Rings to Answer** morda ne bo na voljo ali pa bo razpon vrednosti različen, kar je odvisno od regije.

1. Pritisnite tipke ◀, ▶, ▲ ali ▼ in izberite **Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Uporabite tipki ◀ in ▶ ter izberite **Fax Setting**, nato pritisnite **OK**.
3. Uporabite tipki ▲ in ▼ ter izberite **Communication**, nato pritisnite **OK**.
4. Uporabite tipki ▲ in ▼ ter izberite **Rings to Answer**, nato pritisnite ▶.

5. Uporabite tipki ▲ ali ▼ ter nastavite število zvonjenj, nato pritisnite **OK**. Izberite večje število zvonjenj od tistega, po katerem odzivnik prevzame klic.
6. Postopek nastavitve preberite v navodilih za telefon.
7. Pritisnite  [Auto Answer/Space] in vklopite način delovanja samodejnega odgovaranja.
8. Pritisnite **OK**.
9. Pritisnite **Home**, s čimer se vrnete na prvi zaslon.

Če je ob klicu na drugi strani telefaks, vi pa odgovorite na klic oz. nanj odgovori odzivnik, izdelek samodejno začne prejemati podatke. Če je na drugi strani klicalec, je mogoče telefon uporabiti na običajen način ali pa lahko klicalec na odzivniku pusti sporočilo.




### Opomba:


Če je način delovanja Auto Answer nastavljen na Off, lahko fakse sami ročno prejmete tako, da dvignete slušalko. (➔ "Ročni prejem faksov" na strani 14)

## Uporaba tipk na kontrolni plošči v načinu delovanja za faksiranje

Za vpis števil in znakov uporabite naslednje napotke.

- Za premik kurzorja, presledek ali izbris znaka

	Premakne kazalec v levo ali desno.
 [Auto Answer/Space]	Vstavi presledek ali premakne kazalec en znak v desno.
 [Speed Dial/Group Dial/Backspace]	Izbríše znak ali premakne kazalec eno mesto v levo.

- Za vpis telefaks številke uporabite numerično tipkovnico. Pritisnite  [Redial/Pause] za vnos simbola za premor (-), ko je med izbiranjem številke potreben kratek premor. Uporabite gumb # za vnos simbola + pri vpisu nove telefonske številke v mednarodni klicni obliki.
- Za vpis znakov večkrat pritisnite številko na tipkovnici, da s tem izberete male in velike začetnice ali številke. Pritisnite **1 symb** za vnos naslednjih znakov: ! # % & ' ( ) \* + , - . / : ; = ? @ \_ ~

## Vpisovanje informacij v zaglavje

Pred pošiljanjem ali prejemanjem faksov lahko izdelate zaglavje faksa, tako da vpišete informacije, kot je telefonska številka ali ime.

1. Pritisnite tipke ◀, ▶, ▲ ali ▼ in izberite  **Setup**, nato pritisnite **OK**.

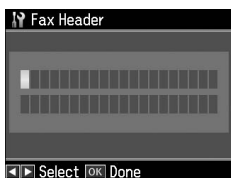


2. Uporabite tipki ◀ in ▶ ter izberite **Fax Setting**, nato pritisnite **OK**.

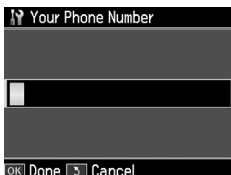


3. Uporabite tipki ▲ in ▼ ter izberite **Header**, nato pritisnite **OK**.

- Izberite **Fax Header** in pritisnite **OK**. Prikaže se zaslon za vnos podatkov v zaglavje.



- Uporabite številsko tipkovnico in druge tipke na nadzorni plošči ter vnesite podatke v zaglavje (➔ "Uporaba tipk na kontrolni plošči v načinu delovanja za faksiranje" na strani 6). Vpišete lahko največ 40 znakov.
- Pritisnite **OK**. Vrnete se na meni **Fax Header**.
- Pritisnite enkrat ▼ za izbiro **Your Phone Number**, nakar pritisnite **OK**. Prikaže se zaslon za vnos telefonske številke.



- Uporabite številsko tipkovnico in druge tipke na nadzorni plošči ter vnesite svojo telefonsko številko (➔ "Uporaba tipk na kontrolni plošči v načinu delovanja za faksiranje" na strani 6). Vnesete lahko največ 20-mestne številke.

#### Opomba:

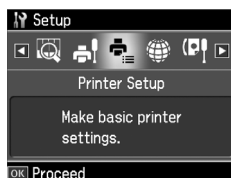
Ko vnašate telefonsko številko, tipka "\*" in gumbi ☎/⏸ [**Redial/Pause**] ne delujejo, s tipko "#" pa vnesete znak "+" (za mednarodne številke).

- Pritisnite **OK**. Vrnete se na **Your Phone Number**.
- Pritisnite **Home**, s čimer se vrnete na prvi zaslon.

## Nastavitev datuma in časa

Če datuma in časa še niste nastavili ali če so nastavitve ure napačne, uporabite meni **Printer Setup**.

- Uporabite tipke ◀, ▶, ▲ ali ▼ in izberite **Setup**, nato pa pritisnite **OK**.
- Uporabite tipki ◀ in ▶ ter izberite **Printer Setup**, nato pritisnite **OK**.



- Uporabite tipki ▲ in ▼ ter izberite **Date/Time**, nato pritisnite **OK**.



- Uporabite tipki ▲ in ▼ ter izberite način prikaza datuma, nato pritisnite ▶.
- Datum spremenite s številsko tipkovnico.
- Uporabite tipki ▲ in ▼ ter izberite 12-ali 24-urni prikaz časa, nato pritisnite ▶.
- Čas spremenite s številsko tipkovnico.
- Če izberete 12h, uporabite tipki ▲ in ▼ ter izberite še dopoldanski (AM) ali popoldanski čas (PM).
- Pritisnite **OK**. Vrnete se na meni **Date/Time**.

#### Opomba:

Če želite vključiti ali izključiti poletni čas, nastavite **Daylight Saving Time** na **On**.

- Pritisnite **Home**, s čimer se vrnete na prvi zaslon.

## Izdelava seznama za hitro klicanje

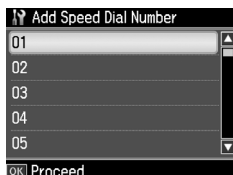
Ustvarite lahko seznam za hitro klicanje, na katerem je lahko do 60 faksirnih števil, ki jih lahko hitro izberete za pošiljanje faksov. Za lažje prepoznavanje prejemnikov lahko dodate tudi imena, seznam za hitro klicanje pa lahko tudi natisnete.

## Ustvarjanje novega seznama za hitro klicanje

1. Pritisnite tipke ◀, ▶, ▲ ali ▼ in izberite **Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Uporabite tipki ◀ in ▶ ter izberite **Fax Setting**, nato pritisnite **OK**.



3. Pritisnite **OK**, s čimer izberete **Speed Dial Setup**.
4. Izberite **Create**, nato pritisnite **OK**. Prikažejo se proste številke vnosov na seznamu za hitro klicanje.

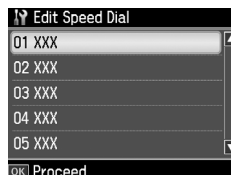


5. Izberite ali vtipkajte številko vnosa na seznamu za hitro klicanje, ki jo želite registrirati. Registrirate lahko do 60 vnosov.
6. Pritisnite **OK**.
7. Uporabite številsko tipkovnico in druge tipke na nadzorni plošči ter vnesite telefonsko številko (➔ "Uporaba tipk na kontrolni plošči v načinu delovanja za faksiranje" na strani 6). Vnesete lahko največ 64-mestne številke.
8. Pritisnite **OK**.
9. Uporabite številsko tipkovnico in druge tipke na nadzorni plošči ter vnesite ime, po katerem boste prepoznali vnos na seznamu za hitro klicanje (➔ "Uporaba tipk na kontrolni plošči v načinu delovanja za faksiranje" na strani 6). Vpišete lahko največ 30 znakov.
10. Pritisnite **OK**. Vrnete se na meni **Create**.

11. Če želite dodati nov vnos na seznam za hitro klicanje, pritisnite **OK** in ponovite korake od 5 do 10.
12. Pritisnite **Home**, s čimer se vrnete na prvi zaslon.

## Urejanje vnosov na seznamu za hitro klicanje

1. Na meniju Speed Dial Setup izberite **Edit**, nato pritisnite **OK**. Izpišejo se številke registriranih vnosov na seznamu za hitro klicanje.

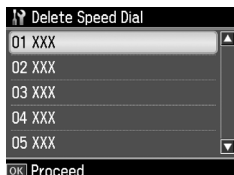


2. Izberite ali vtipkajte številko vnosa na seznamu za hitro klicanje, ki ga želite urediti, nato pritisnite **OK**.
3. Uporabite številsko tipkovnico in druge tipke na nadzorni plošči ter uredite telefonsko številko (➔ "Uporaba tipk na kontrolni plošči v načinu delovanja za faksiranje" na strani 6).
4. Pritisnite **OK**.
5. Uporabite številsko tipkovnico in druge tipke na nadzorni plošči ter uredite ime vnosa na seznamu za hitro klicanje (➔ "Uporaba tipk na kontrolni plošči v načinu delovanja za faksiranje" na strani 6).
6. Pritisnite **OK**. Vrnete se na meni **Edit**.
7. Pritisnite **Home**, s čimer se vrnete na prvi zaslon.



## Brisanje vnosa s seznama za hitro klicanje

1. Na meniju Speed Dial Setup izberite **Delete**, nato pritisnite **OK**. Izpišejo se številke registriranih vnosov na seznamu za hitro klicanje.



2. Izberite ali vtipkajte številko vnosa na seznamu za hitro klicanje, ki ga želite izbrisati, nato pritisnite **OK**.
3. Izpiše se zahteva za potrditev. Izberite **Yes**, s čimer potrdite brisanje, nato pritisnite **OK**.

### Opomba:

Če želite brisanje vnosa preklicati, izberite **No** in pritisnite **OK**.

4. Pritisnite **Home**, s čimer se vrnete na prvi zaslon.

## Izdelava seznama za skupinsko klicanje

Seznam za skupinsko klicanje vam omogoča, da pošljete enak faks na več faksirnih števil.

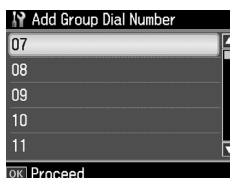
Preden lahko ustvarite vnos na seznamu za skupinsko klicanje, morate vnesti faksirno številko na seznam za hitro klicanje.

Registrirate lahko do skupno 60 vnosov na seznamu za hitro in seznamu za skupinsko klicanje.

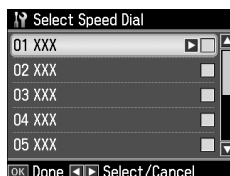
## Ustvarjanje novega seznama za skupinsko klicanje

1. Pritisnite tipke **◀**, **▶**, **▲** ali **▼** in izberite **Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Uporabite tipki **◀** in **▶** ter izberite **Fax Setting**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritisnite **▼** in izberite **Group Dial Setup**, nato pritisnite **OK**.

4. Izberite **Create**, nato pritisnite **OK**. Prikažejo se proste številke vnosov na seznamu za skupinsko klicanje.



5. Izberite ali vtipkajte številko vnosa na seznamu za skupinsko klicanje, ki jo želite registrirati.
6. Pritisnite **OK**. Na zaslonu se prikaže **Enter Name**.
7. Uporabite tipke na številski tipkovnici in natipkajte ime vnosa za skupinsko klicanje (največ 30 znakov). Uporabite številke in vnesite črke od A do Z (velike ali male črke), številke od 0 do 9 in različne simbole.
8. Pritisnite **OK**.
9. Uporabite tipki **▲** in **▼** ter izberite številko vnosa na seznamu za hitro klicanje, ki jo želite uvrstiti na seznam za skupinsko klicanje.



10. Pritisnite **▶**, s čimer dodate vnos s seznama za hitro klicanje na seznam za skupinsko klicanje.

### Opomba:

Če želite preklicati dodajanje vnosa, ki ste ga izbrali s seznama za hitro klicanje, pritisnite **◀**.

11. Ponovite koraka 9 in 10 ter na seznam za skupinsko klicanje dodajte še druge številke s seznama za hitro klicanje. V eno skupino za skupinsko klicanje lahko uvrstite največ 30 vnosov za hitro klicanje.
12. Pritisnite **OK**, s čimer zaključite ustvarjanje seznama za skupinsko klicanje.

13. Pritisnite **Home**, s čimer se vrnete na prvi zaslon.

### **Urejanje vnosa na seznamu za skupinsko klicanje**

1. Na meniju Group Dial Setup izberite **Edit** in pritisnite **OK**. Prikažejo se proste številke vnosov na seznamu za skupinsko klicanje.
2. Izberite ali vtipkajte številko vnosa na seznamu za skupinsko klicanje, ki jo želite urediti.
3. Seznam za skupinsko klicanje uredite tako, da ponovite korake od 6 do 13 v prejšnjem poglavju.

### **Brisanje vnosa s seznama za skupinsko klicanje**

1. Na meniju Group Dial Setup izberite **Delete** in pritisnite **OK**. Prikažejo se proste številke vnosov na seznamu za skupinsko klicanje.
2. Izberite ali vtipkajte številko vnosa na seznamu za skupinsko klicanje, ki ga želite izbrisati, nato pritisnite **OK**.
3. Izpiše se zahteva za potrditev. Izberite **Yes**, s čimer potrdite brisanje, nato pritisnite **OK**.

#### **Opomba:**

Če želite brisanje vnosa preklicati, izberite **No** in pritisnite **OK**.

4. Pritisnite **Home**, s čimer se vrnete na prvi zaslon.

# Faksiranje fotografij ali dokumentov

## Delo z izvirniki

Pri faksiranju lahko uporabite ploščo za dokumente ali samodejni podajalnik dokumentov. Glejte "Vstavljanje izvornikov" v *Navodilih za uporabo-osnove*.

## Delo s papirjem

Pred prejetjem faksov se prepričajte, da ste v podajalnik listov vstavili navadni papir velikosti A4. Glejte "Vstavljanje papirja" v *Navodilih za uporabo-osnove*. Prepričajte se tudi, da je nastavev Auto Reduction nastavljen na **On** (➔ "Izbor nastavitve za pošiljanje in prejetje" na strani 15).


### Opomba:

Če so strani prihajajočega faksa večje od velikosti A4, se velikost faksa zmanjša toliko, da ga je mogoče natisniti na eno stran, ali pa se natisne na več straneh, kar je odvisno od izbrane nastavitve Auto Reduction.


## Pošiljanje faksov

Pred pošiljanjem faksa vstavite izvornik v samodejni podajalnik dokumentov ali na ploščo za dokumente. Nato pošljite faks tako, da vnesete faksirno številko, znova kličete prejšnjo faksirno številko ali izberete številko s seznama za hitro klicanje.

### Vnos ali vnovično klicanje faksirne številke

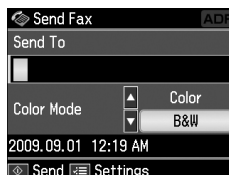
1. Pritisnite **Home** in izberite  **Fax**, nato pritisnite **OK**.


### Opomba:

Če ste original vstavili v samodejni podajalnik dokumentov, se prikaže ikona .





2. Faksirno številko vnesite s številsko tipkovnico. Vnesete lahko največ 64-mestno številko.



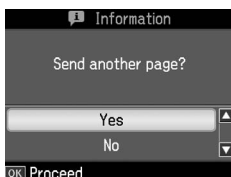
Če želite znova klicati zadnjo uporabljenjo faksirno številko, namesto vnosa faksirne številke pritisnite  [Redial/Pause]. Zadnja faksirna številka se prikaže na zaslonu LCD.

### Opomba:

- Če želite spremeniti nastavev Color Mode, uporabite tipki ▲ in ▼ ter izberite **Color** ali **B&W**.
  - Če želite spremeniti ločljivost ali kontrast, pritisnite tipko  Menu. Ko se pojavi **Fax Send Setting**, pritisnite **OK**. Uporabite tipki ▲ in ▼ ter izberite postavko, ki jo želite spremeniti, nato pa pritisnite ►. Te nastavitve lahko določite ali spremenite.
  - Določite lahko tudi čas, ob katerem želite poslati faks (➔ "Časovnik za pošiljanje" na strani 13)
3. Pritisnite **OK**. Prikaže se zaslon s podatki o pošiljanju.
  4. Pritisnite  **Start**.

## Opomba:

- ❑ Ker barvnih faksov ni mogoče shraniti v pomnilniku, tiskalnik pokliče številko telefaksa in faksira vaš dokument v realnem času.
  - ❑ Če prejemnikov telefaks tiska le črno-belo, bo vaš faks samodejno poslan v črno-belem načinu, ne glede na to, ali izberete **Color** ali **B&W**.
  - ❑ Če želite preklicati pošiljanje faksov, lahko kadarkoli pritisnete **Stop/Clear**.
5. Če uporabite ploščo za dokumente, se po optičnem branju originala prikaže naslednji zaslon.



Če želite faksirati naslednjo stran, uporabite tipki ▲ in ▼ ter izberite **Yes**, odprite pokrov za dokumente, odstranite dokument, namestite naslednjega in zaprite pokrov za dokumente. Za faksiranje naslednje strani pritisnite **OK**. Te korake ponovite za faksiranje vseh naslednjih strani.

Če ne želite več faksirati drugih strani, uporabite tipki ▲ ali ▼ ter izberite **No**.

## Opomba:

- ❑ Če je faksirna številka zasedena ali če so kakšne druge težave s povezavo, se bo prikazal zaslon s podatki o vnovičnem klicanju, naprava pa bo po eni minuti znova klicala. Počakajte na samodejni vnovični klic ali pa med odštevanjem časa pritisnite **Redial/Pause** za takojšen vnovični klic.
- ❑ Dokumenti, prebrani do tega trenutka, bodo po 20 sekundah poslani.

## Faksirne številke za hitro klicanje/skupinsko klicanje

1. Pritisnite **Home** in izberite **Fax**, nato pritisnite **OK**.



2. Pritisnite **Speed Dial/Group Dial/Backspace** in izberite **Speed Dial List** ali **Group Dial List**.

3. Uporabite tipki ▲ in ▼ ter izberite številko vnosa za pošiljanje faksa, nato pa pritisnite **OK**.

Pritisnite **OK**. Prikaže se zaslon s podatki o pošiljanju.

4. Za pošiljanje faksov ponovite koraka 4 in 5 v prejšnjem poglavju.

## Opomba:

Če uporabljate seznam za skupinsko klicanje, je na voljo samo možnost B&W.

## Skupinsko pošiljanje

Pri skupinskem pošiljanju lahko pošljete enak faks na več faksirnih števil s seznamom za hitro/skupinsko klicanje, ali na telefonsko številko, ki jo sami vpišete. Pošljete lahko na največ 30 telefonskih števil.

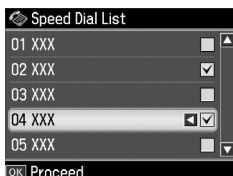
1. Pritisnite **Home** in izberite **Fax**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritisnite **Menu**.
3. Pritisnite ► in izberite **Broadcast Fax**, nato pritisnite **OK**. Če telefonske številke ne želite neposredno vpisati, pojdite na korak 6.
4. Pritisnite ► in s številsko tipkovnico dodajte telefonske številke.
5. Pritisnite **OK**. Če želite dodati še katero telefonsko številko, pritisnite ▼ in ponovite koraka 4 in 5.
6. Pritisnite **Speed Dial/Group Dial/Backspace** in izberite meni **Speed Dial List**. Če hitrega klicanja ne želite uporabiti, pojdite na korak 8.

7. Uporabite tipki ▲ in ▼ ter izberite številko vnosa, nato pa pritisnite ► in dodajte telefonsko številko. Prikaže se naslednji zaslon.

Če želite dodati še kakšen vnos, ponovite navedene korake.

#### Opomba:

Če želite dodajanje vnosa preklicati, pritisnite ◀.



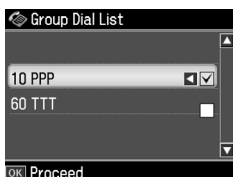
8. Pritisnite **↵/BS** [**Speed Dial/Group Dial/Backspace**] in izberite meni Group Dial List. Če skupinskega klicanja ne želite uporabiti, pojdite na korak 10.

9. Uporabite tipki ▲ in ▼ ter izberite številko vnosa, nato pa pritisnite ► in dodajte telefonsko številko. Prikaže se naslednji zaslon.

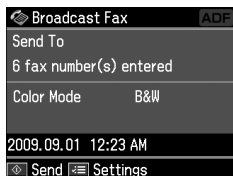
Če želite dodati še kakšen vnos, ponovite navedene korake.

#### Opomba:

Če želite dodajanje vnosa preklicati, pritisnite ◀.



10. Pritisnite **OK**. Izpiše se zahteva za potrditev. Če želite spremeniti številko vnosa, pritisnite **3 Back** in ponovite korake od 4 do 10.



#### Opomba:

Pri skupinskem pošiljanju ne morete spremeniti barvnega načina delovanja.

11. Ravnajte v skladu s korakoma 4 in 5 v poglavju "Vnos ali vnovično klicanje faksirne številke" na strani 11.

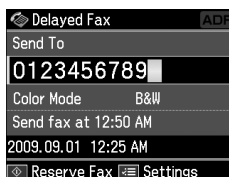
#### Opomba:

Če uporabljate skupinsko pošiljanje, je na voljo samo možnost B&W.

## Časovnik za pošiljanje

Določite lahko čas, ob katerem želite poslati faks.

1. Izvedite koraka 1 in 2 v poglavju "Vnos ali vnovično klicanje faksirne številke" (➔ "Vnos ali vnovično klicanje faksirne številke" na strani 11). Faksirne številke lahko izberete tudi s seznama za hitro klicanje ali seznama za skupinsko klicanje.
2. Pritisnite **☰ Menu** in izberite **Fax Send Settings**, nato pa pritisnite **OK**.
3. Uporabite tipki ▲ in ▼ ter izberite **Delayed Fax** in nato pritisnite ►.
4. Pritisnite tipko ▲ ali ▼ in izberite **On**.
5. Nastavite čas pošiljanja faksa in pritisnite **OK**.
6. Vrnite se na **Delayed Fax**, nakar pritisnite **OK**.



7. Pritisnite **◇ Start**.

Optično prebran faks bo poslan ob času, ki ste ga določili.

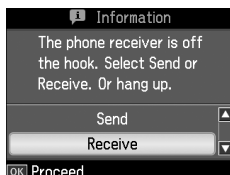
#### Opomba:

Če želite preklicati pošiljanje faksa ob času, ki ste ga določili, pritisnite **⊗ Stop/Clear**.

## Pošiljanje faksov s priključenega telefona

Če je na napravo priključen telefon, lahko po vzpostavitvi povezave pošljete faks.

1. Namestite dokument v samodejni podajalnik dokumentov ali na ploščo za dokumente.
2. S telefona, priključenega na tiskalnik, pokličite številko. Prikaže se naslednji zaslon.



3. Izberite **Send** in pritisnite **OK**.
4. Izvedite koraka 4 in 5 v poglavju "Pošiljanje faksa" (➔ "Vnos ali vnovično klicanje faksirne številke" na strani 11).
5. Odložite slušalko telefona.

### Opomba:

Če želite preklicati pošiljanje faksov, lahko kadarkoli pritisnete **Stop/Clear**.

## Prejemanje faksov

Na voljo so trije načini prejemanja faksov.

### Samodejni prejem faksov

V načinu delovanja samodejnega odgovaranja naprava fakse samodejno prejme in natisne.

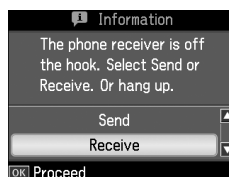
1. V podajalnik listov vstavite navadni papir velikosti A4.
2. Pritisnite **Auto** [Auto Answer/Space] in vklopite način delovanja Auto Answer.

### Ročni prejem faksov

Če je na napravo priključen telefon in je način delovanja Auto Answer nastavljen na Off, lahko faks prejmete po vzpostavitvi povezave.

1. V podajalnik listov vstavite navadni papir velikosti A4.

2. Ko telefon zazvoni, dvignite slušalko telefona, ki je priključen na tiskalnik. Prikaže se naslednji zaslon.

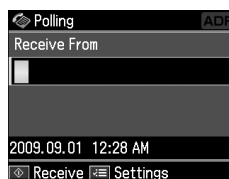


3. Izberite **Receive** in pritisnite **OK**.
4. Pritisnite **Start**, s čimer sprejmete faks, nato pa odložite slušalko.
5. Pritisnite **OK** in faks natisnete.

## Prejemanje faksov od ponudnika faksirnih informacijskih storitev (poziv za prejem)

Ta funkcija se uporablja za prenos informacij, ki so shranjene v drugem telefaksu, v vašo napravo.

1. V podajalnik listov vstavite navadni papir velikosti A4.
2. Pritisnite **Home** in izberite **Fax**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritisnite **Menu**. Prikaže se meni **Fax Send Settings**.
4. Dvakrat pritisnite **Right Arrow**, s čimer izberete **Poll to Receive**, nato pritisnite **OK**.



5. Vnesite faksirno številko druge osebe. Za vnos faksirnih števil lahko uporabite tudi funkciji **Speed Dial** in **Redial**.
6. Pritisnite **Start**, s čimer začnete prenos.

## Izbor nastavitev za pošiljanje in prejemanje

### Opomba:

Tehnični podatki so odvisni od regije, hkrati pa se vrednosti, prikazane na zaslonu, lahko razlikujejo od naslednjega seznama.

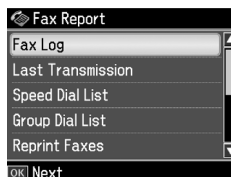
Nastavitev in možnosti	Opis
<b>Resolution</b>	<b>Standard, Fine, Photo</b>
	Nastavi ločljivost za odčitavanje dokumentov.
<b>Contrast</b>	<b>+4 do -4</b>
	Nastavi kontrast za odčitavanje dokumentov.
<b>Auto Reduction</b>	<b>On, Off</b>
	Označuje, ali se prejeti veliki faksi pomanjšajo tako, da jih je mogoče natisniti na papir velikosti A4 ali pa se nezmanjšani natisnejo na več listov.
<b>Last Transmission Report</b>	<b>Off, On Error, On Send</b>
	Označuje, ali naprava natisne poročilo o poslanih faksih, in kdaj ga natisne. Če želite tiskanje poročil izključiti, izberite <b>Off</b> , če želite poročilo natisniti le tedaj, ko pride do napake, izberite <b>On Error</b> , če pa želite poročilo natisniti za vsak poslani faks, izberite <b>On Send</b> .

Nastavitev in možnosti	Opis
<b>Dial Mode</b>	<b>Tone, Pulse</b> Ta nastavitev morda ne bo prikazana, kar je odvisno od vaše regije.
	Prikazuje vrsto telefonskega sistema, na katerega ste izdelek priključili.
<b>DRD</b>	<b>All, Single, Double, Triple, Double &amp; Triple</b> To možnost lahko nastavite na <b>On</b> ali <b>Off</b> , odvisno od regije.
	Označuje vzorec zvonjenja, ki ga želite uporabiti za prejemanje faksov. Če želite uporabiti katero drugo možnost razen <b>All</b> (ali <b>Off</b> ), mora biti vaš telefonski sistem nastavljen tako, da podpira druge vzorce zvonjenja.
<b>ECM</b>	<b>On, Off</b>
	Označuje, ali uporabljate način delovanja Error Correction Mode, ki samodejno zahteva vnovično pošiljanje faksa, ki je bil prejet z napakami.
<b>V.34</b>	<b>On, Off</b>
	Označuje hitrost oddajanja in prejemanja faksov. <b>On</b> označuje 33,6 Kb/s, <b>Off</b> pa 14,4 Kb/s.

Nastavitev in možnosti	Opis
<b>Rings to Answer</b>	<b>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9</b> Privzeta vrednost se razlikuje glede na vašo regijo. Ta nastavitev morda ne bo prikazana ali pa bo razpon vrednosti različen, kar je odvisno od regije.
	Prikazuje število zvonjenj, preden naprava samodejno prejme faks.
<b>Dial Tone Detection</b>	<b>On, Off</b>
	Če je izbrana možnost <b>On</b> , naprava samodejno kliče, ko zazna ton centrale. Če imate priključen PBX (zasebna centrala) ali TA (terminalni adapter), naprava morda ne bo zaznala tona centrale. V tem primeru nastavite na <b>Off</b> .

## Tiskanje poročil

1. V podajalnik listov vstavite navadni papir.
2. Pritisnite **Home** in izberite **Fax**, nato pritisnite **OK**.
3. Pritisnite **Menu**.
4. Uporabite tipki **◀** in **▶** ter izberite **Fax Report**, nato pritisnite **OK**.



5. Uporabite tipki **▲** ali **▼** ter izberite eno izmed naslednjih možnosti:
  - Fax Log
  - Last Transmission
  - Speed Dial List
  - Group Dial List
  - Reprint Faxes
  - Protocol Trace
6. Pritisnite **OK**.
7. Če ste izbrali karkoli razen **Fax Log**, pojdite na korak 8. Pritisnite **OK**, s čimer natisnete poročilo o faksiranju.

### Opomba:

Poročilo o faksiranju lahko preverite tudi na zaslonu LCD.

Pritisnite **▼** za izbiro **View**, nakar pritisnite **OK**. Pritisnite tipko **◀** ali **▶** za preklop med zapisi.

8. Če želite izbrano poročilo natisniti, pritisnite **Start**.
9. Pritisnite **Home**, s čimer se vrnete na prvi zaslon.



# Reševanje težav

Če potrebujete pomoč pri uporabi tiskalnika z računalnikom, preberite *Navodila za uporabo-osnove* ali elektronska *Navodila za uporabo*.

## Sporočila o napakah

Sporočila o napakah	Rešitev
No Dial Tone Fax job incomplete.	Prepričajte se, da je telefonski kabel pravilno priključen in da telefonska linija deluje.

Uporabite meni **Check Fax Connection** za pregled stanja povezave s telefaksom (➔ "Pregled povezave s telefaksom" na strani 5).

## Težave in rešitve

### Težave pri faksiranju

- Če imate težave pri pošiljanju faksa, se prepričajte, da je telefonski kabel pravilno priključen in preverite, ali telefonska linija deluje, tako da nanjo priključite telefonski aparat. Prepričajte se tudi, da je faksirna naprava prejemnika vklopljena in deluje.
- Če imate težave pri prejetanju faksa, se prepričajte, da je papir pravilno vstavljen, telefonski kabel pravilno priključen in da telefonska linija deluje.
- Če ste napravo priključili na telefonsko linijo DSL, morate na linijo namestiti filter DSL, sicer ne boste mogli faksirati. Obrnite se na svojega dobavitelja DSL glede potrebnega filtra.

- Če so na vaši telefonski liniji motnje ali druge vrste šuma, izključite nastavitve **V.34** in poskusite znova poslati faks (➔ "Izbor nastavitve za pošiljanje in prejemanje" na strani 15). Če težava s tem ni odpravljena, izključite nastavitve **ECM** in poskusite znova poslati faks.

### Povrnitev privzetih nastavitvev

1. Uporabite tipke ◀, ▶, ▲ ali ▼ in izberite **Setup**, nato pa pritisnite **OK**.
  2. Pritisnite ◀ in izberite **Restore Default Settings**, nato pritisnite **OK**.
  3. Uporabite tipki ▲ ali ▼ ter izberite eno izmed naslednjih možnosti:
    - Reset Fax Send/Receive Settings
    - Reset Fax Data Settings
    - Reset Network Settings
    - Reset All except Network & Fax Settings
    - Reset All Settings
  4. Pritisnite **OK**, s čimer obnovite privzete nastavitve, ki ste jih izbrali.
  5. Pritisnite tipko ▲ in izberite **Yes**, nato pritisnite **OK**, s čimer povrnete privzete nastavitve.
- Opomba:**  
Če želite povrnitev privzetih vrednosti preklicati, izberite **No** in pritisnite **OK**.
6. Pritisnite **Home**, s čimer se vrnete na prvi zaslon.

## Pomembna varnostna navodila

Pred uporabo tiskalnika preberite in upoštevajte naslednja varnostna navodila:

- Uporabljajte samo napajalni kabel, ki je bil priložen tiskalniku. Uporaba drugega kabla lahko povzroči požar ali električni udar. Kabla ne uporabljajte za nobeno drugo opremo.
- Poskrbite, da je napajalni kabel skladen z vsemi relevantnimi varnostnimi standardi.
- Uporabljajte samo tisto vrsto napajanja, ki je navedena na nalepki.
- Tiskalnik postavite v bližino zidne vtičnice, kjer lahko brez težav odklopite napajalni kabel.
- Poskrbite, da se napajalni kabel ne bo poškodoval ali obrabil.
- Skupni naznačeni tok naprav, ki so priključene na podaljšek ali v stensko vtičnico, ne sme presegati omejitve naznačenega toka.
- Naprave ne postavljajte na mesta, kjer se temperatura in vlaga hitro spreminjata, kjer obstaja nevarnost udarcev in vibracij, na prašna mesta ali na mesta, ki so izpostavljena neposredni sončni svetlobi.
- Ne blokirajte ali pokrivajte odprtih v ohišju, skozi reže ne potiskajte predmetov.
- Tiskalnik postavite na ravno, stabilno podlago, ki je v vseh smereh večja od naprave. Če je tiskalnik nagnjen ali pod kotom, ne bo deloval pravilno. Hrbtna stran tiskalnika mora biti vsaj 10 cm od stene, tako da je omogočeno ustrezno kroženje zraka.
- Optičnega čitalnika med kopiranjem, tiskanjem ali optičnim branjem ne odpirajte.
- Ne dotikajte se ploskega belega kabla v notranjosti tiskalnika.
- Na tiskalnik ne polivajte tekočin.
- V tiskalniku ali okoli njega ne uporabljajte pršil, ki vsebujejo vnetljive pline. S tem lahko povzročite požar.
- Tiskalnika ne poskušajte servisirati sami, razen če je to izrecno opisano v dokumentaciji.
- V naslednjih primerih tiskalnik odklopite in poiščite pomoč usposobljenega serviserja: električni napajalni kabel je poškodovan; v napravo je vdrla tekočina; tiskalnik je padel oz. je ohišje poškodovano; tiskalnik ne deluje normalno oz. je prišlo do znatne spremembe v njegovem delovanju.
- Ko tiskalnik shranjujete ali prevažate, ga ne nagibajte, ne polagajte na bok in ne obračajte na glavo, sicer lahko iz kartuše začne iztekati črnilo.
- Ko zapirate optični čitalnik, bodite pazljivi, da si ne priprete prstov.
- Med nameščanjem izvornikov ne pritiskajte premočno na ploščo za dokumente.
- V samodejni podajalnik dokumentov vstavljajte le dokumente.

### **Varnostna navodila za telefonsko opremo**

Pri uporabi telefonske opreme morate vedno upoštevati osnovna varnostna navodila za zmanjšanje nevarnosti požara, električnega udara in osebnih poškodb, vključno z naslednjimi:

- Izdelka ne uporabljajte blizu vode.
- Izogibajte se uporabi telefona med nevihtom z grmenjem. Obstaja majhna možnost električnega udara zaradi strele.

- ❑ Če pride do uhajanja plina, za prijavo tega uhajanja ne uporabite telefona, ki je blizu mesta uhajanja.
- ❑ Ta navodila shranite na priročno mesto za prihodnjo uporabo.

### Za uporabnike na Novi Zelandiji:

Splošno opozorilo

Izdaja dovoljenja Telepermit za katerikoli del terminalne opreme pomeni samo, da Telecom izjavlja, da oprema ustreza minimalnim pogojem za priklop v telekomunikacijsko omrežje. To ne pomeni, da Telecom podpira ta proizvod, prav tako ne zagotavlja nobene garancije. Še posebej pa ne zagotavlja, da bo naprava delovala v povezavi z drugo napravo, ki ima dovoljenje Telepermit in je drugačne znamke ali drug model. Prav tako ne pomeni, da je proizvod združljiv z vsemi storitvami omrežja Telecoma.

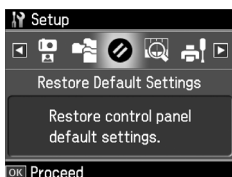
## Osebne informacije, shranjene v pomnilniku

Ta tiskalnik vam omogoča shranjevanje imen in telefonskih števil v pomnilnik, kjer ostanejo shranjene tudi ob izklopu tiskalnika.

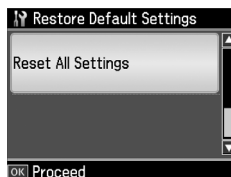
Če boste tiskalnik predali komu drugemu ali ga zavrgli, priporočamo, da uporabite naslednji postopek brisanja pomnilnika.

### Brisanje pomnilnika

1. Pritisnite tipke ◀, ▶, ▲ ali ▼ in izberite **Setup**, nato pritisnite **OK**.
2. Pritisnite ◀ in izberite **Restore Default Settings**, nato pritisnite **OK**.



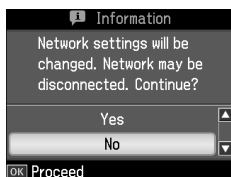
3. Uporabite tipki ▲ in ▼ ter izberite **Reset All Settings**, nato pritisnite **OK**.



4. Pritisnite tipko ▲ in izberite **Yes**, nato pritisnite **OK**, s čimer povrnete vse nastavitve.



5. Pritisnite tipko ▲ in izberite **Yes**, nato pritisnite **OK** za končno potrditev.

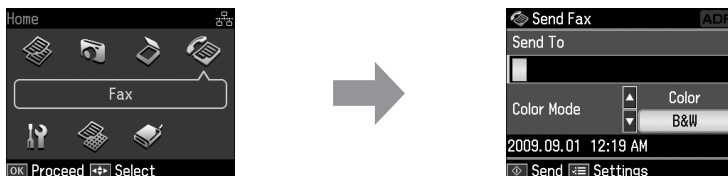


Vsi podatki, shranjeni v pomnilniku, so izbrisani.

# Seznam menijev v načinu delovanja za pošiljanje faksov

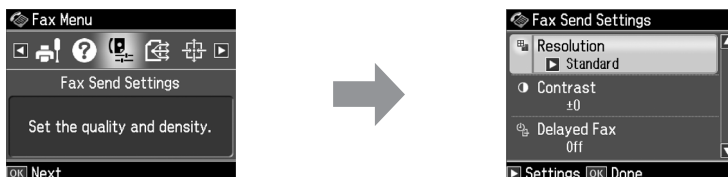
Fax Menu v načinu Fax in nastavitve Fax Settings v načinu Setup.

## ***Način delovanja za pošiljanje faksov***



Meni	Nastavitev	Opis
Send To	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Vnesite faksirne številke.
Color Mode	Color, B&W	Izberite barvno ali črno-belo faksiranje.

## **Meni Fax Send Settings v načinu Fax**



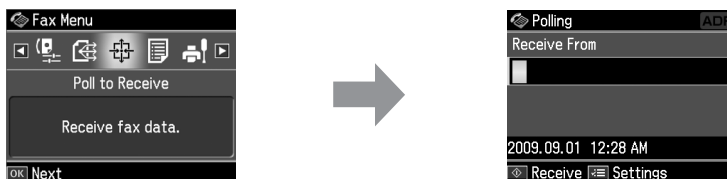
Meni	Nastavitev	Opis
Resolution	Standard, Fine, Photo	To možnost izberite, če želite spremeniti ločljivost pri pošiljanju faksov.
Contrast	od -4 do +4	To možnost izberite, če želite spremeniti kontrast pri pošiljanju faksov.
Delayed Fax	Off, On (čas)	To možnost izberite, če želite vnaprej določiti čas pošiljanja faksa.

## Meni Broadcast Fax v načinu Fax



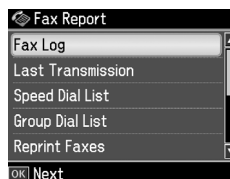
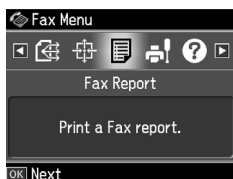
Meni	Nastavitev	Opis
Add Fax number	▶ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Ročno vpišite faksirno številko.
Speed Dial List	◀▶ ▲▼	To možnost izberite, če želite dodati vnos za hitro klicanje.
Group Dial List	◀▶ ▲▼	To možnost izberite, če želite dodati vnos na seznam za skupinsko klicanje.

## Meni Poll to Receive v načinu Fax



Meni	Nastavitev	Opis
Receive From	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Vnesite faksirno številko druge osebe.

## Meni Fax Report v načinu Fax



Meni	Nastavitev	Opis
Fax Log	Print, View	Natisne ali prikaže na zaslonu dnevnik vse zabeležene komunikacije.
Last Transmission		Natisne zadnji zapis v dnevniku komunikacije (oddajanje faksa in poziv za prejem).
Speed Dial List		Natisne seznam za hitro klicanje.
Group Dial List		Natisne seznam za skupinsko klicanje.
Reprint Faxes		Znova natisne vse do sedaj prejete fakse.
Protocol Trace		Natisne najnovejšo sled protokola za eno komunikacijo.

## Način delovanja

Nastavitev	Opis
Printer Setup	Glejite "Navodila za uporabo-osnove".

## Meni Fax Setting v načinu Setup

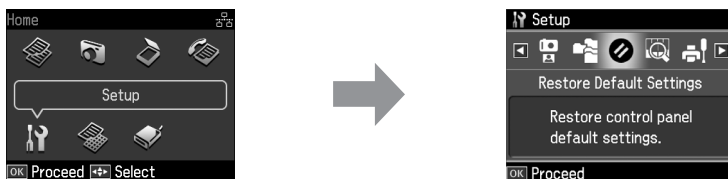


Meni	Nastavitev in možnosti	
Speed Dial Setup	Create, Edit, Delete	
Group Dial Setup	Create, Edit, Delete	
Scan & Print Setup	Resolution	Standard, Fine, Photo
	Contrast	od -4 do +4
	Auto Reduction	On, Off
	Last Transmission Report	Off, On Error, On Send
Communication	Dial Mode *1	Tone, Pulse
	DRD	All, Single, Double, Triple, Double&Triple *2
	ECM	On, Off
	V.34	On, Off
	Rings to Answer *1	od 1 do 9
	Dial Tone Detection	On, Off
Check Fax Connection	Preveri stanje povezave s telefaksom	
Header	Fax Header	
	Your Phone Number	

\*1 Ta nastavitev morda ne bo prikazana ali pa bo razpon vrednosti različen, kar je odvisno od regije.

\*2 Ta možnost je lahko nastavljena na On ali Off, odvisno od regije.

## Meni Restore Default Settings v načinu Setup



Meni	Opis
Reset Fax Send/Receive Settings	Ponastavi naslednje nastavitve na privzete tovarniške vrednosti: Scan & Print Setup (Resolution/Contrast/Auto Reduction/Last Transmission Report), Communication (Dial Mode/DRD/ECM/V.34/Rings to Answer/Dial Tone Detection).
Reset Fax Data Settings	Ponastavi naslednje nastavitve na privzete tovarniške vrednosti: Speed Dial Setup, Group Dial Setup, Header(Fax Header/Your Phone Number), Fax Log.
Reset Network Settings	Omrežne nastavitve se povrnejo na tovarniške vrednosti.
Reset All except Network & Fax Settings	Vse nastavitve, razen omrežnih nastavitvev in nastavitvev telefaksa, povrne na tovarniške vrednosti.
Reset All Settings	Vse nastavitve povrne na privzete tovarniške vrednosti.





**EPSON**  
EXCEED YOUR VISION