

# Faxvejledning

## Opsætning af fax

Introduktion af FAX Utility (Kun Windows).....	3
Strømforsyningsinformation.....	3
Tilslutning af en telefon eller telefonsvarer.....	3
Kontrol af din faxforbindelse.....	5
Opsætning af faxfunktioner.....	5

## Faxning af billeder eller dokumenter

Håndtering af originaler.....	11
Papirhåndtering.....	11
Afsendelse af faxer.....	11
Modtagelse af faxer.....	14
Valg af indstillinger for Send/modtag.....	15
Udskrivning af rapporter.....	16

## Problemløsning

Fejlmeddelelser.....	17
Problemer og løsninger.....	17

## Appendiks

Vigtige sikkerhedsforskrifter.....	18
Personlige oplysninger gemt i hukommelse.....	19
Menuliste i faxtilstand.....	20

## Advarsler, forholdsregler og bemærkninger

Følg disse retningslinjer, når du læser instruktionerne:

- ⚠ Advarsel:** Advarsler skal følges omhyggeligt for at undgå personskader.
- ⚠ Forsigtig:** Forholdsregler skal følges for at undgå beskadigelse af udstyret.
- Bemærk:** Bemærkninger indeholder vigtige oplysninger om printerne.
- Tip:** Tips indeholder råd vedrørende brug af printerne.

### Oplysninger om copyright

Ingen dele af denne publikation må reproducere, lagres i et søgesystem eller overføres i nogen form eller på nogen måde, hverken elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, optagelse eller på anden måde uden forudgående skriftlig tilladelse fra Seiko Epson Corporation. Oplysningerne heri er kun beregnet til brug sammen med dette produkt.

Epson er ikke ansvarlig for nogen form for brug af disse oplysninger i forbindelse med andre printere.

Hverken køberen af dette produkt eller tredjemand kan holde Seiko Epson Corporation eller associerede selskaber ansvarlig for skader, tab, omkostninger eller udgifter, som køberen eller tredjemand har pådraget sig som følge af uheld, forkert brug eller misbrug af dette produkt eller uautoriserede modifikationer, reparationer eller ændringer af dette produkt, eller hvis (gælder ikke i USA) Seiko Epson Corporations retningslinjer for betjening og vedligeholdelse ikke er fulgt nøje.

Seiko Epson Corporation kan ikke holdes ansvarlig for skader eller problemer, der måtte opstå som følge af brug af andet ekstraudstyr eller andre forbrugsvarer end det udstyr eller de forbrugsvarer, som Seiko Epson Corporation har angivet som originale Epson-produkter eller produkter godkendt af Epson.

Seiko Epson Corporation kan ikke holdes ansvarlig for eventuelle skader, der måtte opstå som følge af elektromagnetisk interferens, som stammer fra brug af andre interfacekabler end dem, som Seiko Epson Corporation har angivet som produkter godkendt af Epson.

EPSON<sup>®</sup> og EPSON STYLUS<sup>®</sup> er registrerede varemærker, og Exceed Your Vision er et varemærke tilhørende Seiko Epson Corporation.

**Bemærk:** Andre produktnavne, der nævnes heri, anvendes udelukkende til identifikationsformål og kan være varemærker tilhørende deres respektive ejervirksomheder. Epson frasiger sig alle rettigheder til disse mærker.

# Opsætning af fax

Med dette produkt kan du sende faxer ved at indtaste faxnumre eller vælge poster fra en hurtigopkalds- eller gruppeopkaldsliste. Du kan tilpasse faxhovedoplysningerne og vælge forskellige indstillinger for rapportudskrivning og send/modtag. Du kan også opstille produktet til automatisk at modtage faxer eller til at spørge om bekræftelse før modtagelse af en fax.

## Introduktion af FAX Utility (Kun Windows)

FAX Utility er et softwareprogram med funktioner som for eksempel faxafsendelse, modtagerinformationstyring og faxindstillinger for printere (produkt).

### Bemærk:

Se hjælpen online til Fax Utility for flere oplysninger.

## Strømforsyningsinformation

### Sluk for strømmen

Når der er slukket for strømmen, slettes følgende data, der er gemt i produktets midlertidige hukommelse.

- Faxmodtagelsesdata
- Data gemt i **Delayed Fax (Send fax senere)**
- Data, der bliver genopkaldt

Når strømmen er slukket i længere perioder ad gangen, kan uret også blive nulstillet, hvilket kan give anledning til uregelmæssigheder. Kontroller uret, når du tænder for strømmen.

### Strømbesparelsesfunktion

Efter 13 minutters inaktivitet bliver skærmen sort for at spare energi.

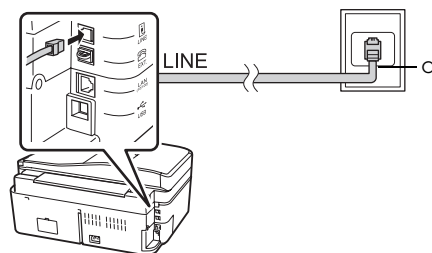
Tryk på en vilkårlig knap (undtagen **On**) for at få displayet til at vende

tilbage til den foregående tilstand.

Se også "Automatisk genstart efter en strømafbrydelse" i *Grundlæggende betjeningsvejledning*.

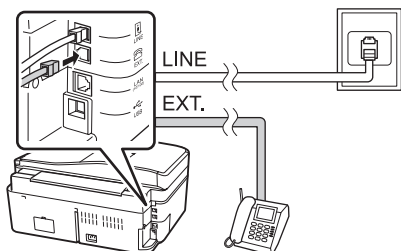
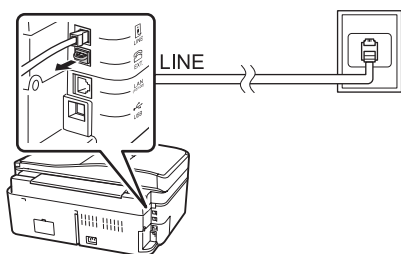
## Tilslutning af en telefon eller telefonsvarer

1. Tilslut telefonledningen, der fører fra telefonstikket til **LINE**-porten på bagsiden af produktet.



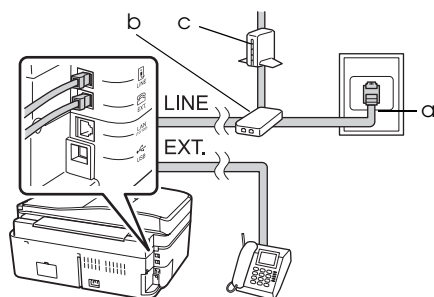
a	Telefonstik
---	-------------

2. Fjern stikforbindelsehætten fra EXT.-porten, før den sluttes til en telefon eller telefonsvarer.



## Andre måder at tilslutte en telefon eller telefonsvarer på

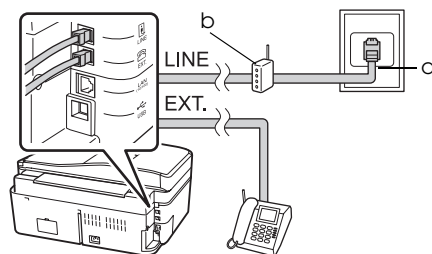
### Tilslutning af DSL



a	Telefonstik
b	Splitter
c	DSL-modem

Se dokumentationen, der fulgte med dit DSL-modem.

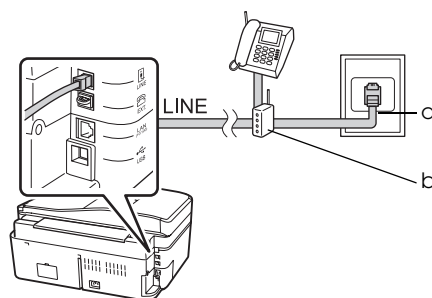
### Tilslutning af ISDN (ét telefonnummer)



a	ISDN-stik
b	Terminaladapter eller ISDN-router

Se dokumentationen, der fulgte med din terminaladapter eller ISDN-router.

### Tilslutning af ISDN (to telefonnumre)



a	ISDN-stik
b	Terminaladapter eller ISDN-router

Se dokumentationen, der fulgte med din terminaladapter eller ISDN-router.

## Kontrol af din faxforbindelse

Menuen **Check Fax Connection (Kontr. faxforbind.)** gør det muligt for dig at kontrollere din faxforbindelses status.

1. Læg almindeligt A4-papir i arkføderen.
2. Tryk på ◀, ▶, ▲ eller ▼ for at vælge **Setup (Ops.)**, og tryk dernæst på **OK**.



3. Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Fax Setting (Faxindstil.)**, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Check Fax Connection (Kontr. faxforbind.)**, og tryk dernæst på **OK**.
5. Tryk på ◊ **Start** for at udskrive rapporten.
6. Tryk på **Home** for at vende tilbage til den første skærm.

## Opsætning af faxfunktioner

Før afsendelse og modtagelse af faxer vil du eventuelt oprette et faxhoved, vælge dine faxindstillinger og opsætte en hurtigopkalds- eller gruppeopkaldsliste over ofte anvendte faxnumre.

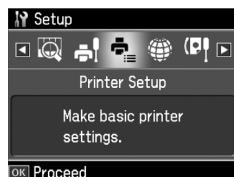
### Afmærk dit valgte område

Før du anvender produktet, skal du vælge det område, hvor du anvender det.

1. Tryk på ◀, ▶, ▲ eller ▼ for at vælge **Setup (Ops.)**, og tryk dernæst på **OK**.



2. Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Printer Setup (Printerops.)**, og tryk derefter på **OK**.




3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Country/Region (Land/område)**, og tryk derefter på **OK**.
  4. Hvis du vil ændre området, skal du bruge ▲ eller ▼ til at vælge dit område med.
  5. Tryk på **OK**. En informationsskærm vises.
  6. Vælg **Yes** for at ændre området, og tryk derefter på **OK**.
- Bemærk:**
- Vælg **No** for at annullere ændringen af område, og tryk derefter på **OK**.
  - Når du ændrer området, gendannes faxindstillingerne til deres standardindstillinger.
7. Tryk på **Home** for at vende tilbage til den første skærm.

## Opsætning af automatisk faxmodtagelse

Når en telefonsvarer er tilsluttet, skal du kontrollere, at svaretiden for telefonsvareren og produktet er indstillet korrekt. Hvis din telefonsvarer er indstillet til at besvare ved den fjerde ringetone, bør du indstille produktet til at besvare ved den femte ringetone eller senere.

## Bemærk:

**Rings to Answer (Ring før svar)** er muligvis ikke tilgængelig, eller værdierne kan være anderledes afhængigt af området.

1. Tryk på ◀, ▶, ▲, eller ▼ for at vælge **Setup (Ops.)**, og tryk dernæst på **OK**.
2. Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Fax Setting (Faxindstil.)**, og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Communication (Kommunikation)**, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Rings to Answer (Ring før svar)**, og tryk derefter på ▶.
5. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge antallet af ringetoner, og tryk derefter på **OK**. Vælg mere end antallet af nødvendige ringetoner, før telefonsvareren besvarer opkaldet.
6. Se din telefons dokumentation vedrørende opsætning.
7. Tryk på  [Auto Answer/Space], og aktiver tilstanden Auto Answer (Autosvar).
8. Tryk på **OK**.
9. Tryk på **Home** for at vende tilbage til den første skærm.

Når du modtager et opkald, og den anden part er en fax, og du tager telefonen, eller telefonsvareren svarer, begynder produktet automatisk at modtage overførslen. Hvis den anden part er et telefonopkald, kan telefonen anvendes som normalt, eller der kan lægges en besked på telefonsvareren.



## Bemærk:


Når tilstanden Auto Answer står på Off (Fra), kan du modtage en fax manuelt ved at løfte håndsættet. (➔ "Manuel modtagelse af faxer" på side 14)

## Brug af betjeningspanelknapperne i faxtilstand

Brug de følgende retningslinjer til at indtaste tal og tegn.

- For at flytte Cursoren, tilføje et mellemrum eller slette et tegn

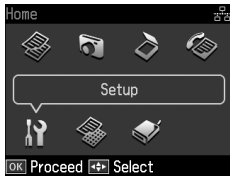
◀, ▶	Flytter cursoren til venstre eller højre.
 [Auto Answer/Space]	Indsætter et mellemrum eller flytter cursoren et tegn til højre.
 [Speed Dial/Group Dial/Backspace]	Sletter et tegn eller flytter cursoren et tegn til venstre.

- Brug det numeriske tastatur til at indtaste et faxnummer. Tryk på  [Redial/Pause] for at indsætte et pausesymbol (-), når en kort pause er påkrævet under opringning. Brug #-knappen til at indtaste +-symbolet, når du indtaster et telefonnummer i international ringeformat.
- Tryk på et tastaturtal gentagne gange for at skifte mellem stort bogstav, lille bogstav eller tal, hvis du vil indtaste tegn.  
Tryk på **1 symb** for at indtaste disse tegn: ! # % & ' ( ) \* + , - . / : ; = ? @ \_ ~

## Oprettelse af sidehovedoplysninger

Før afsendelse og modtagelse af faxer kan du oprette et faxhoved ved at tilføje oplysninger, såsom et telefonnummer eller et navn.

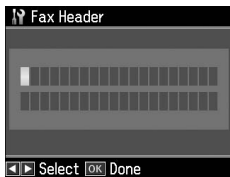
1. Tryk på ◀, ▶, ▲, eller ▼ for at vælge **Setup (Ops.)**, og tryk dernæst på **OK**.



2. Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Fax Setting (Faxindstil.)**, og tryk derefter på **OK**.

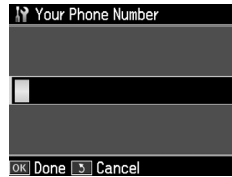


3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Header (Hoved)**, og tryk derefter på **OK**.
4. Vælg **Fax Header (Faxhoved)**, og tryk derefter på **OK**. Du kan se indtastningsskærmen for hovedoplysningerne.



5. Brug det numeriske tastatur med andre knapper på betjeningspanelet for at indtaste hovedoplysninger (➔ "Brug af betjeningspanelknapperne i faxtilstand" på side 6). Du kan indtaste op til 40 tegn.
6. Tryk på **OK**. Du vender tilbage til **Fax Header (Faxhoved)**.

7. Tryk på ▼ én gang for at vælge **Your Phone Number (Dit tlf. nummer)**, og tryk dernæst på **OK**. Du kan se indtastningsskærmen for telefonnummeret.



8. Brug det numeriske tastatur med andre knapper på betjeningspanelet til at indtaste dit telefonnummer (➔ "Brug af betjeningspanelknapperne i faxtilstand" på side 6). Du kan indtaste op til 20 tal.

**Bemærk:**

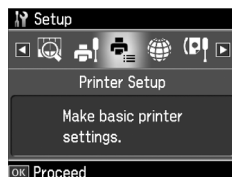
Når du indtaster dit telefonnummer, virker knapperne "\*" og ☎/⏸ [Redial/Pause] ikke, og knappen "#" fungerer som knappen "+- (internationale telefonopkald).

9. Tryk på **OK**. Du vender tilbage til **Your Phone Number (Dit tlf. nummer)**.
10. Tryk på **Home** for at vende tilbage til den første skærm.

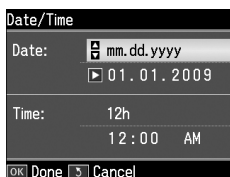
**Opsætning af dato og tid**

Hvis du endnu ikke har indstillet dato eller tid, eller hvis uret går forkert, kan du justere det ved hjælp af menuen **Printer Setup (Printerops.)**.

1. Tryk på ◀, ▶, ▲ eller ▼ for at vælge **Setup (Ops.)**, og tryk dernæst på **OK**.
2. Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Printer Setup (Printerops.)**, og tryk derefter på **OK**.



- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Date/Time (Dato/tid)**, og tryk derefter på **OK**.



- Brug ▲ eller ▼ for at vælge typen af datovisning, og tryk derefter på ►.
- Brug det numeriske tastatur til at ændre datoen.
- Brug ▲ eller ▼ til at vælge 12-timers- eller 24-timersvisning, og tryk derefter på ►.
- Brug det numeriske tastatur til at ændre tiden.
- Hvis du valgte 12h (12t), skal du bruge ▲ eller ▼ til at vælge AM eller PM.
- Tryk på **OK**. Du vender tilbage til **Date/Time (Dato/tid)**.

#### **Bemærk:**

For at vælge sommertid skal du sætte **Daylight Saving Time (Sommertid)** til **On (Til)**.

- Tryk på **Home** for at vende tilbage til den første skærm.

## **Opsætning af din hurtigopkaldsliste**

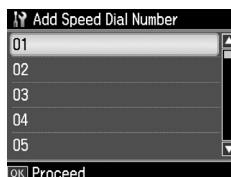
Du kan oprette en hurtigopkaldsliste med op til 60 faxnumre, så du hurtigt kan vælge dem til faxning. Du kan også tilføje navne til at identificere modtagerne og udskrive hurtigopkaldslisten.

### **Oprettelse af ny hurtigopkaldsliste**

- Tryk på ◀, ▶, ▲, eller ▼ for at vælge **Setup (Ops.)**, og tryk dernæst på **OK**.
- Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **Fax Setting (Faxindstil.)**, og tryk derefter på **OK**.



- Tryk på **OK** for at vælge **Speed Dial Setup (Inds. af hurtigopk.)**.
- Vælg **Create (Opret)**, og tryk derefter på **OK**. Du ser de tilgængelige numre for hurtigopkald.



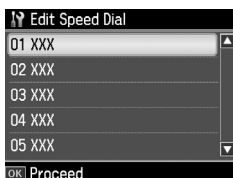
- Vælg eller indtast nummeret for det hurtigopkald, du vil indføre. Du kan indføre op til 60 numre.
- Tryk på **OK**.
- Brug det numeriske tastatur med andre knapper på betjeningspanelet til at indtaste et telefonnummer (► "Brug af betjeningspanelknapperne i faxtilstand" på side 6). Du kan indtaste op til 64 tal.
- Tryk på **OK**.



- Brug det numeriske tastatur med de andre knapper på betjeningspanelet til at indtaste et navn, som identificerer hurtigopkaldsindtastningen (➔ "Brug af betjeningspanelknapperne i faxtilstand" på side 6). Du kan indtaste op til 30 tegn.
- Tryk på **OK**. Du vender tilbage til **Create (Opret)**.
- Hvis du ønsker at tilføje en anden hurtigopkaldsindtastning, skal du trykke på **OK** og gentage trin 5 til 10.
- Tryk på **Home** for at vende tilbage til den første skærm.

## Redigering af hurtigopkaldsnummer

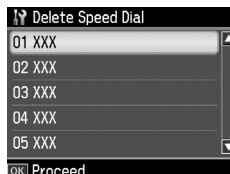
- Vælg **Edit (Red.)** fra menuen Speed Dial Setup (Inds. af hurtigopk.), og tryk derefter på **OK**. Du ser de indførte hurtigopkaldsnumre.



- Vælg eller indtast indtastningsnummeret for det hurtigopkald, du vil redigere, og tryk derefter på **OK**.
- Brug det numeriske tastatur med andre knapper på betjeningspanelet til at redigere telefonnummeret med (➔ "Brug af betjeningspanelknapperne i faxtilstand" på side 6).
- Tryk på **OK**.
- Brug det numeriske tastatur med de andre knapper på betjeningspanelet til at redigere navnet for hurtigopkaldet (➔ "Brug af betjeningspanelknapperne i faxtilstand" på side 6).
- Tryk på **OK**. Du vender tilbage til **Edit (Red.)**.
- Tryk på **Home** for at vende tilbage til den første skærm.

## Sletning af hurtigopkaldsnummer

- Vælg **Delete (Slet)** fra menuen Speed Dial Setup (Inds. af hurtigopk.), og tryk derefter på **OK**. Du ser de indførte hurtigopkaldsnumre.



- Vælg eller indtast det hurtigopkaldsnummer, du vil slette, og tryk derefter på **OK**.
- Du ser en bekræftelsesmeddelelse. Vælg **Yes** for at slette nummeret, og tryk derefter på **OK**.

### Bemærk:

Vælg **No** for at annullere sletningen af oplysningerne, og tryk derefter på **OK**.

- Tryk på **Home** for at vende tilbage til den første skærm.

## Opsætning af din gruppeopkaldsliste

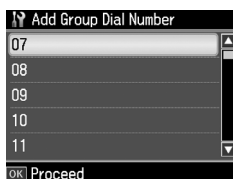
Gruppeopkaldslisten gør det nemt at sende den samme faxmeddelelse til mange faxnumre.

Før du opretter en gruppeopkaldsindtastning, skal du registrere et faxnummer som hurtigopkaldsindtastning. Du kan registrere op til 60 numre kombineret med hurtigopkaldsnumre og gruppeopkaldsnumre.

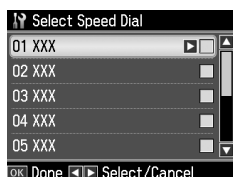
### Oprettelse af ny gruppeopkaldsliste

- Tryk på **◀**, **▶**, **▲**, eller **▼** for at vælge **Setup (Ops.)**, og tryk dernæst på **OK**.
- Tryk på **◀** eller **▶** for at vælge **Fax Setting (Faxindstil.)**, og tryk derefter på **OK**.
- Tryk på **▼** for at vælge **Group Dial Setup (Gruppeopk. ops.)**, og tryk derefter på **OK**.

4. Vælg **Create (Opret)**, og tryk derefter på **OK**. Du ser de tilgængelige gruppeopkaldsnumre.



5. Vælg eller indtast nummeret for det gruppeopkald, du vil indføre.
6. Tryk på **OK**. Displayet viser **Enter Name (Indt. navn)**.
7. Tryk på tasterne på det numeriske tastatur for at indtaste et navn for gruppeopkaldsnummeret (op til 30 tegn). Brug det numeriske tastatur til at indtaste bogstaver fra A til Z (store eller små bogstaver), tal fra 0 til 9 og forskellige symboler.
8. Tryk på **OK**.
9. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det hurtigopkaldsnummer, du vil indføre i gruppeopkaldslisten.



10. Tryk på ► for at føje hurtigopkaldsnummeret til gruppeopkaldet.  
**Bemærk:**  
Tryk på ◀ igen for at annullere tilføjesen af det hurtigopkaldsnummer, du valgte.
11. Gentag trin 9 til 10 for at føje andre hurtigopkaldsnumre til gruppeopkaldslisten. Du kan registrere op til 30 hurtigopkaldsnumre i et gruppeopkald.
12. Tryk på **OK** for at afslutte oprettelsen af en gruppeopkaldsliste.
13. Tryk på **Home** for at vende tilbage til den første skærm.

## Redigering af gruppeopkaldsnummer

1. Vælg **Edit (Red.)** fra menuen Group Dial Setup (Gruppeopk. ops.), og tryk derefter på **OK**. Du ser de tilgængelige gruppeopkaldsnumre.
2. Vælg eller indtast det gruppeopkaldsnummer, du vil redigere.
3. Gentag trin 6 til 13 i det forrige afsnit for at redigere gruppeopkaldslisten.

## Sletning af gruppeopkaldsnummer

1. Vælg **Delete (Slet)** fra menuen Group Dial Setup (Gruppeopk. ops.), og tryk derefter på **OK**. Du ser de tilgængelige gruppeopkaldsnumre.
2. Vælg eller indtast det gruppeopkaldsnummer, du vil slette, og tryk derefter på **OK**.
3. Du ser en bekræftelsesmeddelelse. Vælg **Yes** for at slette nummeret, og tryk derefter på **OK**.

### Bemærk:

Vælg **No** for at annullere sletningen af oplysningerne, og tryk derefter på **OK**.

4. Tryk på **Home** for at vende tilbage til den første skærm.

# Faxning af billeder eller dokumenter

## Håndtering af originaler

Under faxning kan du vælge den automatiske dokumentføder eller glaspladen. Se "Placering af originaler" i *Grundlæggende betjeningsvejledning*.

## Papirhåndtering

Før modtagelse af faxer skal du sørge for at lægge almindeligt A4-papir i arkføderen. Se "Ilægning af papir" i *Grundlæggende betjeningsvejledning*. Sørg også for, at indstillingen Auto Reduction (Aut. reduktion) er sat til **On (Til)** (➔ "Valg af indstillinger for Send/modtag" på side 15).


### Bemærk:

Hvis de indgående faxsider er større end A4-størrelse, reduceres faxstørrelsen til at passe eller udskrives på flere sider, afhængigt af hvilken indstilling for Auto Reduction (Aut. reduktion) du har valgt.


## Afsendelse af faxer

Før afsendelse af fax skal du lægge originalen i den automatiske dokumentføder eller på glaspladen. Send derefter faxen ved at indtaste et faxnummer, genopkalde det forrige faxnummer eller vælge en indtastning fra din hurtigopkaldsliste.

## Indtastning eller genopkald af et faxnummer

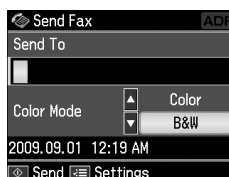
1. Tryk på **Home** for at vælge  Fax, og tryk derefter på **OK**.


### Bemærk:

Hvis originalen blev placeret i den automatiske dokumentføder, vises ikonet .










2. Brug tasterne på det numeriske tastatur til at indtaste faxnummeret. Du kan indtaste op til maksimalt 64 tal.



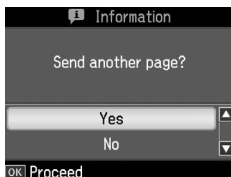
Hvis du ønsker at genopkalde det sidste faxnummer, du anvendte, skal du trykke på  [Redial/Pause] i stedet for at indtaste et faxnummer. Det sidste faxnummer vises på LCD-displayet.

### Bemærk:

- Hvis man ønsker at skifte Color Mode (Farvetil.) skal man trykke på  eller  for at vælge **Color (Farve)** eller **B&W (S/H)**.
  - Hvis man ønsker at ændre opløsningen eller kontrasten, skal man trykke på  Menu, hvorefter **Fax Send Settings (Faxafsend. indst.)** vises, og derefter trykke på **OK**. Tryk på  eller  for at vælge det punkt, der skal ændres, og tryk derefter på . Man kan indstille eller ændre disse indstillinger.
  - Man kan også indstille det tidspunkt, man ønsker at afsende faxen (➔ "Transmissionstimer" på side 13)
3. Tryk på **OK**. Skærmen med sendeoplysninger vises.
  4. Tryk på  **Start**.

### Bemærk:

- Da farvefaxer ikke kan gemmes i hukommelsen, ringer printeren til faxnummeret og faxer dit dokument i realtid.
  - Hvis modtagerens faxmaskine kun udskriver sort/hvid, sendes dine faxdata automatisk i sort/hvid, uanset om du vælger **Color (Farve)** eller **B&W (S/H)**.
  - Hvis du på noget tidspunkt vil annullere faxen, skal du trykke på **Stop/Clear**.
5. Hvis du bruger glaspladen, vises denne skærm, efter din original er scannet.



Hvis du skal faxe en anden side, skal du trykke på tasten **▲** eller **▼** for at vælge **Yes**, åbne dokumentlåget, fjerne den første original, ilægge den næste original og lukke dokumentlåget. Tryk derefter på **OK** for at faxe den næste side. Gentag disse trin for at faxe andre sider.

Hvis du ikke skal faxe flere sider, trykker du på **▲** eller **▼** for at vælge **No**.

### Bemærk:

- Hvis faxnummeret er optaget, eller der er nogle andre forbindelsesproblemer, ser du en genopkaldsskærm, og produktet genopkalder nummeret efter et minut. Vent på genopkaldet eller tryk på **☎/⏸ [Redial/Pause]** under genopkaldsnedtællingen for at genopkalde med det samme.
- Dokumenter, der er scannet indtil da, overføres efter 20 sekunder.

## Hurtigopkald/gruppeopkald af faxnumre

1. Tryk på **Home** for at vælge **Fax**, og tryk derefter på **OK**.



2. Tryk på **⌂/⏪/BS [Speed Dial/Group Dial/Backspace]** for at vælge **Speed Dial List (Hurtigopk.liste)** eller **Group Dial List (Gruppeopk.liste)**.
3. Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge det nummer, du vil sende til, og tryk derefter på **OK**.

Tryk på **OK**. Skærmen med sendeoplysninger vises.

4. Gentag trin 4 til 5 i forrige afsnit for at sende en fax.

### Bemærk:

Hvis du bruger en gruppeopkaldsliste, er kun B&W (S/H) tilgængelig.

## Masseafsendelse

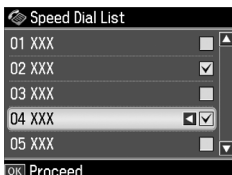
Masseafsendelse gør det muligt at sende den samme faxmeddelelse til mange faxnumre ved hjælp af hurtigopkald/gruppeopkald eller ved at indtaste et telefonnummer. Du kan sende til op til 30 telefonnumre.

1. Tryk på **Home** for at vælge **Fax**, og tryk derefter på **OK**.
2. Tryk på **☰ Menu**.
3. Tryk på **▶** for at vælge **Broadcast Fax (Rundsend fax)** og tryk derefter på **OK**. Hvis telefonnummeret ikke indtastes direkte, går man videre til punkt 6.
4. Tryk på **▶** for at tilføje telefonnumre med det numeriske tastatur.
5. Tryk på **OK**. Hvis man vil tilføje endnu et telefonnummer, trykker man på **▼** og gentager punkterne 4 og 5.

6. Tryk på **↵/▲/BS** [**Speed Dial/Group Dial/Backspace**] for at vælge menuen Speed Dial List (Hurtigopk.liste). Hvis der ikke er brug for hurtigopkald, går man videre til punkt 8.
7. Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge nummeret, og tryk derefter på **▶** for at tilføje telefonnumre. Du ser denne skærm.  
Disse punkter gentages for at tilføje endnu et nummer.

**Bemærk:**

Tryk på **◀** for at annullere indtastningen af et nummer.



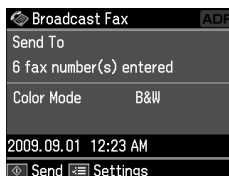
8. Tryk på **↵/▲/BS** [**Speed Dial/Group Dial/Backspace**] for at vælge menuen Group Dial List (Gruppeopk.liste). Hvis der ikke er brug for gruppeopkald, går man videre til punkt 10.
9. Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge nummeret, og tryk derefter på **▶** for at tilføje telefonnumre. Du ser denne skærm.  
Disse punkter gentages for at tilføje endnu et nummer.

**Bemærk:**

Tryk på **◀** for at annullere indtastningen af et nummer.



10. Tryk på **OK**. Du ser en bekræftelsesmeddelelse. Hvis du vil ændre det indtastede nummer, skal du trykke på **↵ Back** og gentage punkterne 4 til 10.



**Bemærk:**

Man kan ikke ændre farvetilstand, når man anvender rundsending.

11. Udfør punkt 4 til 5 fra "Indtastning eller genopkald af et faxnummer" på side 11.

**Bemærk:**

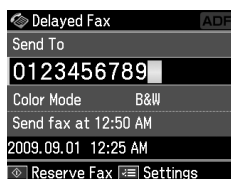
Hvis man anvender rundsending, er kun B&W (S/H) tilgængelig.

## Transmissionstimer

Du kan angive hvilket tidspunkt, du vil sende din fax på.

1. Udfør punkt 1 til 2 fra Indtastning eller genopkald af et faxnummer (→ "Indtastning eller genopkald af et faxnummer" på side 11). Man kan også anvende hurtigopkalds- eller gruppeopkaldsliste til at vælge faxnummer.
2. Tryk på **☰ Menu** for at vise **Fax Send Settings (Faxafsend. indst.)**, og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Delayed Fax (Send fax senere)**, og tryk derefter på **▶**.
4. Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **On (Til)**.
5. Indstil det tidspunkt, hvor du vil sende faxen, og tryk derefter på **OK**.

6. Du vender tilbage til **Delayed Fax (Send fax senere)**, og trykker derefter på **OK**.



7. Tryk på **Start** for at reserve faxen. Når den er blevet scannet, sendes faxen på det tidspunkt, du har angivet.

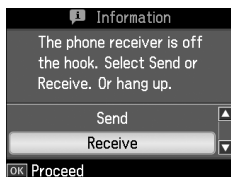
#### **Bemærk:**

Hvis du på noget tidspunkt vil annullere faxen, skal du trykke på **Stop/Clear**.

### **Afsendelse af faxer fra den tilsluttede telefon**

Hvis din telefon er tilsluttet produktet, kan du sende faxdata, efter forbindelsen er oprettet.

1. Læg din original i den automatiske dokumentfæder eller på glaspladen.
2. Kald op til et nummer fra telefonen, der er tilsluttet printerens. Du ser denne skærm.



3. Vælg **Send**, og tryk derefter på **OK**.
4. Følg trin 4 til 5 fra Afsendelse af faxer (➔ "Indtastning eller genopkald af et faxnummer" på side 11).
5. Læg telefonrøret på.

#### **Bemærk:**

Hvis du på noget tidspunkt vil annullere faxen, skal du trykke på **Stop/Clear**.

## **Modtagelse af faxer**

Der er tre måder at modtage faxer.

### **Automatisk modtagelse af faxer**

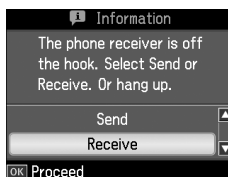
Produktet modtager og udskriver automatisk faxer i tilstanden Auto Answer.

1. Læg almindeligt A4-papir i arkføderen.
2. Tryk på **[Auto Answer/Space]**, og aktiver tilstanden Auto Answer.

### **Manuel modtagelse af faxer**

Hvis din telefon er tilsluttet produktet, og tilstanden Auto Answer er slået fra, kan du modtage faxdata, når forbindelsen er oprettet.

1. Læg almindeligt A4-papir i arkføderen.
2. Når telefonen ringer, skal du løfte telefonen, der er tilsluttet printerens. Du ser denne skærm.



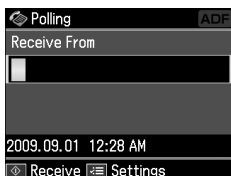
3. Vælg **Receive (Modtag)**, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på **Start** for at modtage faxen, og læg telefonrøret på.
5. Tryk på **OK** for at udskrive dine faxer.

### **Modtagelse af faxer fra faxinformationstjeneste (Poll til modt.)**

Denne funktion anvendes til at indhente oplysninger gemt på en anden faxmaskine til dit produkt.

1. Læg almindeligt A4-papir i arkføderen.
2. Tryk på **Home** for at vælge **Fax**, og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på **Menu Fax Send Settings (Faxafsend. indst.)** vises.

4. Tryk på ► to gange for at vælge **Poll to Receive (Poll til modt.)** og tryk derefter på OK.



5. Indtast den anden parts faxnummer. Man kan også anvende **Speed Dial (Hurtigopk.)** eller **Redial**.
6. Tryk på ◊ **Start** for at starte transmissionen.

## Valg af indstillinger for Send/modtag

### Bemærk:





Specifikationer varierer afhængigt af regionen, og værdierne, der vises på skærm billedet kan afhænge af den følgende liste.

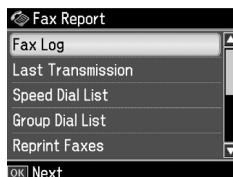
Indstillinger og muligheder	Beskrivelse
<b>Resolution (Opløsning)</b>	<b>Standard, Fine (Fin), Photo (Foto)</b>
	Indstiller opløsningen under læsning af dokumenter.
<b>Contrast (Kontrast)</b>	<b>+4 til -4</b>
	Indstiller kontrasten under læsning af dokumenter.
<b>Auto Reduction (Aut. reduktion)</b>	<b>On (Til), Off (Fra)</b>
	Angiver, hvorvidt store modtagne faxer er reduceret i størrelse, så de passer til papir i A4-størrelse, eller om de skal udskrives i deres originale størrelse på flere ark.



Indstillinger og muligheder	Beskrivelse
<b>Last Transmission Report (Seneste transm. rapport)</b>	<b>Off (Fra), On Error (Ved fejl), On Send (Ved send)</b>
	Angiver, hvorvidt eller hvornår produktet udskriver en rapport for udgående faxer. Vælg <b>Off (Fra)</b> for at deaktivere rapportudskrivning, vælg <b>On Error (Ved fejl)</b> for kun at udskrive rapporter, når der opstår en fejl, eller vælg <b>On Send (Ved send)</b> for at udskrive rapporter for hver fax, du sender.
<b>Dial Mode (Opk. tilst.)</b>	<b>Tone, Pulse (Puls)</b> Denne indstilling vises eventuelt ikke afhængigt af dit område.
	Angiver typen af telefonsystem, du har sluttet produktet til.
<b>DRD</b>	<b>All (Alle), Single (Enkel), Double (Dob.), Triple (3-dob.), Double &amp; Triple (Db./3-db.)</b> Denne mulighed kan være <b>On (Til)</b> eller <b>Off (Fra)</b> afhængigt af området.
	Angiver typen af svrømmønster, du vil anvende til at modtage faxer. Du skal have indstillet dit telefonsystem til at anvende forskellige ringemønstre for at vælge en anden mulighed end <b>All (Alle)</b> (eller <b>Off (Fra)</b> ).

Indstillinger og muligheder	Beskrivelse
<b>ECM</b>	<b>On (Til), Off (Fra)</b>
	Angiver, hvorvidt du vil anvende Error Correction Mode til automatisk at anmode om gensendelse af faxdata, der er modtaget med fejl.
<b>V.34</b>	<b>On (Til), Off (Fra)</b>
	Angiver hastigheden for afsendelse og modtagelse af faxer. <b>On (Til)</b> er 33,6 kbps, og <b>Off (Fra)</b> er 14,4 kbps.
<b>Rings to Answer (Ring før svar)</b>	<b>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9</b> Standardværdien afhænger af dit område. Denne indstilling vises muligvis ikke, eller værdierne kan være anderledes afhængigt af området.
	Angiver antallet af gange, telefonen skal ringe, før produktet automatisk modtager en fax.
<b>Dial Tone Detection (Reg. af opk. tone)</b>	<b>On (Til), Off (Fra)</b>
	Når den er slået <b>On (Til)</b> , kalder produktet automatisk op, når det detekterer en opkaldstone. Den er muligvis ikke i stand til at detektere en opkaldstone, når en PBX (privat bicentral) eller en TA (terminaladapter) er tilsluttet. I dette tilfælde bør du slå den <b>Off (Fra)</b> .

## Udskrivning af rapporter

1. Læg almindeligt papir i arkkøderen.
2. Tryk på **Home** for at vælge  **Fax**, og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på  **Menu**.
4. Tryk på  eller  for at vælge **Fax Report (Faxrapport)**, og tryk derefter på **OK**.




5. Tryk på  eller  for at vælge en af disse muligheder:
  - Fax Log (Faxlog)
  - Last Transmission (Sen. transmission)
  - Speed Dial List (Hurtigopk.liste)
  - Group Dial List (Gruppeopk.liste)
  - Reprint Faxes (Udsk. fax igen)
  - Protocol Trace (Protokolspor.)
6. Tryk på **OK**.
7. Gå til punkt 8 hvis der vælges andet end **Fax Log (Faxlog)**. Tryk på **OK** for at udskrive faxloggen.

### Bemærk:

Man kan også kontrollere faxloggen på LCD-panelet.

Tryk på  for at vælge **View (Vis)**, og tryk dernæst på **OK**. Tryk på  eller  for at skifte fra en post til en anden.

8. Tryk på  **Start** for at udskrive den valgte rapport.
9. Tryk på **Home** for at vende tilbage til den første skærm.



# Problemløsning

Se den *Grundlæggende betjeningsvejledning* eller den online *Brugervejledning* for at få hjælp til at bruge printeren sammen med en computer.

## Fejlmeddelelser

Fejlmeddelelser	Løsning
No Dial Tone Fax job incomplete.	Sørg for, at telefonkablet er tilsluttet korrekt, og at telefonlinjen fungerer.

Brug menuen **Check Fax Connection (Kontr. faxforbind.)** til at kontrollere din faxforbindelses status. (➔ "Kontrol af din faxforbindelse" på side 5).

## Problemer og løsninger

### Faxningsproblemer

- ❑ Hvis du har problemer med at sende en fax, skal du kontrollere, at telefonkablet er tilsluttet korrekt, og kontrollere, at telefonlinjen fungerer ved at tilslutte en telefon til den. Kontroller også, at din modtagers faxmaskine er tændt og fungerer.
- ❑ Hvis du har problemer med at modtage en fax, skal du kontrollere, at papiret er ilagt korrekt, telefonkablet korrekt tilsluttet, og at telefonlinjen fungerer.
- ❑ Hvis du sluttede produktet til en DSL-telefonlinje, skal du installere et DSL-filter på linjen. I modsat fald kan du ikke sende en fax. Kontakt din DSL-udbyder for det nødvendige filter.

- ❑ Hvis telefonlinjen har statiske eller andre støjproblemer, skal du slå **V.34**-indstillingen fra og prøve at faxe igen (➔ "Valg af indstillinger for Send/modtag" på side 15). Hvis der fortsat er problemer, skal du slå **ECM**-indstillingen (fejlretningstilstand) fra og prøve at faxe igen.

### Gendan standardindstillinger

1. Tryk på ◀, ▶, ▲ eller ▼ for at vælge **⌘ Setup (Ops.)**, og tryk dernæst på **OK**.
  2. Tryk på ◀ for at vælge **Restore Default Settings (Gendan std. indstillinger)**, og tryk derefter på **OK**.
  3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af disse muligheder:
    - ❑ **Reset Fax Send/Receive Settings (Nulstil inds. for fax send/modtag)**
    - ❑ **Reset Fax Data Settings (Nulstil faxdataindstillinger)**
    - ❑ **Reset Network Settings (Gendan netværksindst.)**
    - ❑ **Reset All except Network & Fax Settings (Nulstil alle undt. netværks- & faxindst.)**
    - ❑ **Reset All Settings (Gendan alle indst.)**
  4. Tryk på **OK** for at gendanne de valgte standardindstillinger.
  5. Tryk på ▲ for at vælge **Yes**, og tryk derefter på **OK** for at gendanne standardindstillingerne.
- Bemærk:**  
Vælg **No** for at annullere gendannelsen af standardindstillingerne, og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på **Home** for at vende tilbage til den første skærm.

## Vigtige sikkerhedsforskrifter

Læs og følg disse sikkerhedsforskrifter, før du bruger printeren:

- Brug kun den netledning, der fulgte med printeren. Anvendelse af en anden ledning kan medføre brand eller elektrisk stød. Brug ikke ledningen sammen med andet udstyr.
- Sørg for, at strømledningen overholder alle relevante lokale sikkerhedsstandarder.
- Brug kun den type strømkilde, der er angivet på mærkaten.
- Anbring printeren tæt ved en stikkontakt, så netledningen let kan trækkes ud.
- Netledningen må ikke blive beskadiget eller flosset.
- Kontroller, at den samlede ampereværdi for de enheder, der er sluttet til en forlængerledning eller en stikkontakt, ikke oversiger grænsen for ampereværdi.
- Undgå steder, hvor der er hurtige udsving i varme eller luftfugtighed, stød eller vibrationer, støv eller direkte sollys.
- Undgå at blokere eller tildække åbningerne i kabinettet samt at stikke genstande gennem slot'ene.
- Placer printeren på en jævn, stabil overflade, der er større end produktets bundareal, så der er plads hele vejen rundt om produktet. Det fungerer ikke korrekt, hvis det står skævt. Og sørg for, at bagsiden af printeren står mindst 10 cm fra væggen, så der er tilstrækkelig ventilation.
- Du må ikke åbne scannerenheden, mens den kopierer, udskriver eller scanner.

- Rør ikke ved det hvide flade kabel inde i printeren.
- Spild ikke væske på printeren.
- Anvend ikke aerosolprodukter, der indeholder brændbare gasser, i eller rundt om printeren. Dette kan medføre brand.
- Medmindre det er specifikt beskrevet i dokumentationen, skal du ikke selv prøve at foretage eftersyn af printeren.
- I følgende tilfælde skal du tage printerens netledning ud af stikkontakten og få printeren eftersat af kvalificerede serviceteknikere: Hvis netledningen eller stikket er beskadiget, hvis der er kommet væske ind i printeren, hvis printeren er blevet tabt, eller kabinettet er blevet beskadiget, hvis printeren ikke fungerer normalt eller udviser en markant ændring af ydeevnen.
- Når printeren skal opbevares eller transporteres, må den ikke tippes, lægges på siden eller vendes på hovedet. Ellers kan der løbe blæk ud af patronen.
- Pas på, du ikke klemmer fingrene, når du lukker scanneren.
- Tryk ikke for hårdt på glaspladen, når du placerer originalerne.
- Anbring kun originaler i den automatiske dokumentføder.

## Sikkerhedsforskrifter for telefonudstyr

Når du anvender telefonudstyret, skal du altid følge de grundlæggende sikkerhedsforskrifter for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personlig skade, herunder følgende:

- Brug ikke produktet nær vand.
- Undgå at bruge telefonen under tordenvejr. Der kan være en fjern risiko for elektrisk stød fra et lyn.

- ❑ Brug ikke telefonen til at anmelde et gasudslip i nærheden af udslippet.
- ❑ Opbevar denne instruktionsmanual ved hånden til fremtidig brug.

### For brugere i New Zealand:

#### Generel advarsel

Tildelingen af en teletilladelse for ethvert terminaludstyrselement indikerer kun, at Telecom har accepteret, at elementet overholder minimumskravene for tilslutning til dets netværk. Det angiver ikke Telecoms godkendelse af produktet, ej heller giver det nogen form for garanti. Frem for alt giver det ikke nogen garanti for, at et hvilket som helst element vil fungere korrekt i alle henseender med et andet element af et teletilladt udstyr af et andet mærke eller model, ej heller indebærer det, at ethvert produkt er kompatibelt med alle Telecoms netværkstjenester.

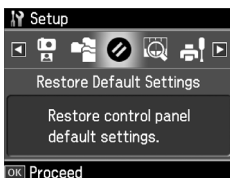
## Personlige oplysninger gemt i hukommelse

Produktet giver dig mulighed for at gemme navne og telefonnumre i dens hukommelse, som gemmes, selv når der slukkes for strømmen.

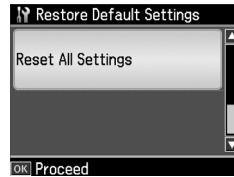
Vi anbefaler, at du anvender følgende procedure til at slette hukommelsen, hvis du giver produktet til en anden, eller når du kasserer produktet.

### Sletning af hukommelsen

1. Tryk på ◀, ▶, ▲, eller ▼ for at vælge **Setup (Ops.)**, og tryk dernæst på **OK**.
2. Tryk på ◀ for at vælge **Restore Default Settings (Gendan std. indstillinger)** og tryk derefter på **OK**.



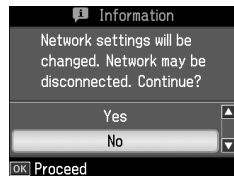
3. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Reset All Settings (Gendan alle indst.)**, og tryk derefter på **OK**.



4. Tryk på ▲ for at vælge **Yes**, og tryk derefter på **OK** for at gendanne alle indstillinger.



5. Tryk på ▲ for at vælge **Yes**, og tryk derefter på **OK** som en sidste bekræftelse.

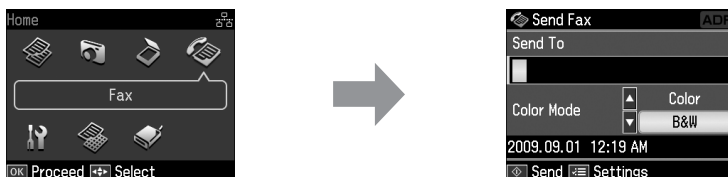


Alle data, der er gemt i hukommelsen, slettes.

# Menuliste i faxtilstand

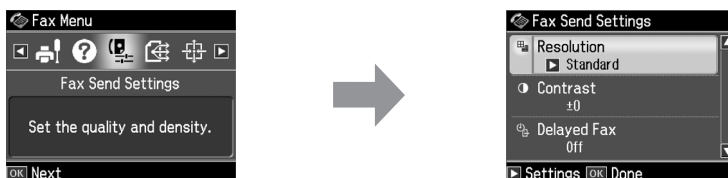
Faxmenu i faxtilstand og Fax Settings (Faxindstil.) i tilstanden Setup (Ops.).

## Faxtilstand



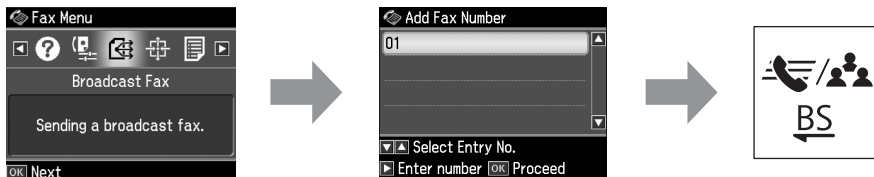
Menu	Indstillingspunkt	Beskrivelse
Send To	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Indtast faxnumre.
Color Mode (Farvetilst.)	Color (Farve), B&W (S/H)	Vælg, om du vil faxe i farve eller sort/hvid.

## Fax Send Settings (Faxafsens. indst.) i faxtilstand



Menu	Indstillingspunkt	Beskrivelse
Resolution (Opløsning)	Standard, Fine (Fin), Photo (Foto)	Vælg denne mulighed for at ændre opløsningen på de faxdata, du sender.
Contrast (Kontrast)	-4 til +4	Vælg denne mulighed for at ændre kontrasten på de faxdata, du sender.
Delayed Fax (Send fax senere)	Off (Fra), On (Til) (Tidspunkt)	Vælg denne mulighed for at indstille transmissionsbetingelser.

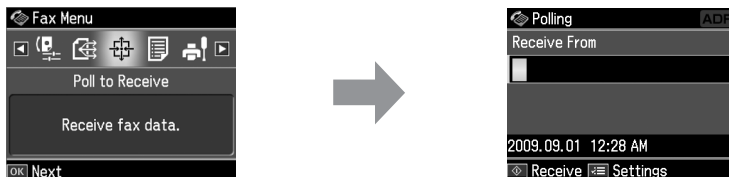
## Broadcast Fax (Rundsend fax) i faxtilstand



Dansk

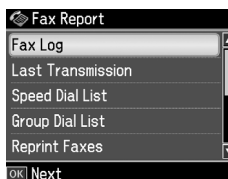
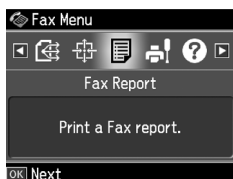
Menu	Indstillingspunkt	Beskrivelse
Add Fax number (Tilf. faxnummer)	▶ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Indtast et faxnummer manuelt.
Speed Dial List (Hurtigopk.liste)	◀▶ ▲▼	Vælg denne mulighed for at tilføje et hurtigopkaldsnummer.
Group Dial List (Gruppeopk.liste)	◀▶ ▲▼	Vælg denne mulighed for at tilføje et gruppeopkaldsnummer.

## Poll to Receive (Poll til modt.) i faxtilstand



Menu	Indstillingspunkt	Beskrivelse
Receive From (Modtag fra)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Indtast den anden parts faxnummer.

## Fax Report (Faxrapport) i faxtilstand



Menu	Indstillingspunkt	Beskrivelse
Fax Log (Faxlog)	Print (Udsk.), View (Vis)	Udskriver eller viser kommunikationsloggen for al registreret kommunikation.
Last Transmission (Sen. transaktion)		Udskriver loggens sidste kommunikation (sending og pollingmodtagelse).
Speed Dial List (Hurtigopk.liste)		Udskriver hurtigopkaldslisten.
Group Dial List (Gruppeopk.liste)		Udskriver gruppeopkaldslisten.
Reprint Faxes (Udsk. fax igen)		Genudskriver faxerne, der er modtaget indtil nu.
Protocol Trace (Protokolspor.)		Udskriver den sidste protokolsporing for en kommunikation.

## Opsætningstilstand

Indstillingspunkt	Beskrivelse
Printer Setup (Printerops.)	Se den Grundlæggende betjeningsvejledning.

## Fax Setting (Faxindstil.) i tilstanden Setup (Ops.)

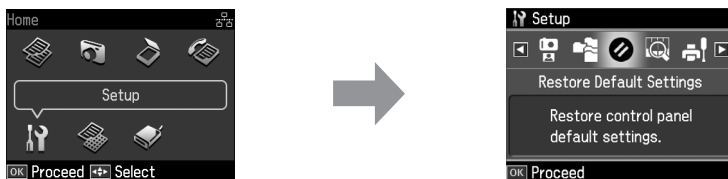


Menu	Indstillinger og muligheder	
Speed Dial Setup (Inds. af hurtigopk.)	Create (Opret), Edit (Red.) , Delete (Slet)	
Group Dial Setup (Gruppeopk. ops.)	Create (Opret), Edit (Red.) , Delete (Slet)	
Scan & Print Setup (Scan-/udsk. indst.)	Resolution (Opløsning)	Standard, Fine (Fin), Photo (Foto)
	Contrast (Kontrast)	-4 til +4
	Auto Reduction (Aut. reduktion)	On (Til), Off (Fra)
	Last Transmission Report (Seneste transm. rapport)	Off (Fra), On Error (Ved fejl), On Send (Ved send)
Communication (Kommunikation)	Dial Mode (Opk. tilst.) *1	Tone, Pulse (Puls)
	DRD	All (Alle), Single (Enkel), Double (Dob.), Triple (3-dob.), Double&Triple (Db./3-db.) *2
	ECM	On (Til), Off (Fra)
	V.34	On (Til), Off (Fra)
	Rings to Answer (Ring før svar) *1	1 til 9
	Dial Tone Detection (Reg. af opk. tone)	On (Til), Off (Fra)
Check Fax Connection (Kontr. faxforbind.)	Kontrollér faxforbindelsesstatus	
Header (Hoved)	Fax Header (Faxhoved)	
	Your Phone Number (Dit tlf.nummer)	

\*1 Denne indstilling vises muligvis ikke, eller værdierne kan være anderledes afhængigt af området.

\*2 Denne mulighed varierer mellem On (Til) og Off (Fra) afhængigt af området.

## Restore Default Settings (Gendan std. indstillinger) i tilstanden Setup (Ops.)



Menu	Beskrivelse
Reset Fax Send/Receive Settings (Nulstil inds. for fax send/modtag)	Initialiserer følgende elementer til fabriksindstillingerne: Scan & Print Setup (Scan-/udsk. indst.) (Resolution (Opløsning)/Contrast (Kontrast)/Auto Reduction (Aut. reduktion)/Last Transmission Report (Seneste transm. rapport), Communication (Kommunikation) (Dial Mode (Opk. tilst.)/DRD/ECM/V.34/Rings to Answer (Ring før svar)/Dial Tone Detection (Reg. af opk.tone)).
Reset Fax Data Settings (Nulstil faxdataindstillinger)	Initialiserer følgende elementer til fabriksindstillingerne: Speed Dial Setup (Inds. af hurtigopk.), Group Dial Setup (Gruppeopk. ops.), Header (Hoved) (Fax Header (Faxhoved)/Your Phone Number (Dit tf. nummer)), Fax Log (Faxlog).
Reset Network Settings (Gendan netværksindst.)	Initialiserer netværksindstillingerne til fabriksindstillingerne.
Reset All except Network & Fax Settings (Nulstil alle undt. netværks- & faxindst.)	Initialiserer alle indstillinger undtagen netværks- og faxindstillinger til fabriksindstillingerne.
Reset All Settings (Gendan alle indst.)	Initialiserer alle elementer til standardfabriksindstillingerne.





**EPSON**  
EXCEED YOUR VISION