

# Faksa rokasgrāmata

## Faksa funkciju iestatīšana

FAX Utility īss apskats (tikai Windows) .....	3
Informācija par barošanas avotu .....	3
Tālrūņa vai automātiskā atbildētāja pievienošana .....	3
Faksa savienojuma pārbaude .....	5
Faksa funkciju iestatīšana .....	5

## Fotoattēlu vai dokumentu sūtīšana pa faksu

Rikošanās ar oriģināliem .....	12
Rikošanās ar papīru .....	12
Faksu sūtīšana .....	12
Faksu saņemšana .....	15
Sūtīšanas un saņemšanas iestatījumu izvēle .....	16
Pārskatu drukāšana .....	17

## Problēmu novēršana



Kļūdu paziņojumi .....	18
Problēmas un risinājumi .....	18

## Pielikums

Svarīgi drošības norādījumi .....	19
Personīgās informācijas glabāšana atmiņā .....	20
Faksa režīma izvēļu saraksts .....	21

## Brīdinājumi, piesardzības pasākumi un piezīmes

Lasot norādījumus, ievērojiet šādus ieteikumus:

-  **Brīdinājums.** Brīdinājumi ir rūpīgi jāievēro, lai novērstu ievainojumus.
-  **Piesardzības pasākums.** Piesardzības pasākumi jāievēro, lai nesabojātu aprīkojumu.
- Piezīme.** Piezīmēs ietverta svarīga informācija par printeri.
- Padoms.** Padomos ietvertas printera lietošanas norādes.

### Autortiesību paziņojums

Bez iepriekšējas „Seiko Epson Corporation“ rakstiskas atļaujas nevienu šīs publikācijas daļu nedrīkst ne reproducēt, ne saglabāt izguves sistēmā vai jebkurā veidā pārsūtīt ar citiem līdzekļiem— elektroniskiem, mehāniskiem, izgatavojot fotokopijas vai ierakstus. Šeit ietvertā informācijā ir paredzēta lietošana tikai kopā ar šo izstrādājumu. „Epson“ neatbild par šīs informācijas lietošanu attiecībā uz citiem printeriem.

Ne „Seiko Epson Corporation“, ne tās filiāles nav atbildīgas, ja šī izstrādājuma pircējam vai trešai pusei radušies bojājumi, zaudējumi vai izmaksas, kas pircējam vai trešai pusei radušies negadījuma, šī izstrādājuma nepareizas lietošanas, neatļautas pārveidošanas, remonta vai izmaiņu rezultātā, vai (izņemot ASV) neizpildot „Seiko Epson Corporation“ ekspluatācijas un apkopes norādījumus.

„Seiko Epson Corporation“ neatbild par bojājumiem vai problēmām, kas radušās, lietojot kādu no papildpiederumiem vai izejmateriāliem, kas nav oriģinālie „Epson“ izstrādājumi vai „Seiko Epson Corporation“ atzītie izstrādājumi.

„Seiko Epson Corporation“ neatbild par bojājumiem, kas radušies elektromagnētisko traucējumu rezultātā, lietojot citus saskarnes kabelus, kas neietilpst „Seiko Epson Corporation“ atzītajos izstrādājumos.

EPSON® un EPSON STYLUS® ir reģistrētas preču zīmes; „Exceed Your Vision“ ir „Seiko Epson Corporation“ preču zīme.

**Vispārīgs paziņojums.** Citi šeit norādītie izstrādājumu nosaukumi paredzēti tikai identifikācijai un var būt to attiecīgo ipašnieku preču zīmes. „Epson“ nepretendē uz šo preču zīmju tiesībām.

# Faksa funkciju iestatīšana

Ar šo ierīci iespējams sūtīt faksus, ievadot faksa numurus vai izvēloties numurus no ātri sastādāmo numuru/grupu saraksta. Iespējams mainīt faksa galvenes informāciju un izvēlēties dažādus ziņojuma drukāšanas un sūtīšanas vai saņemšanas iestatījumus. Turklāt šo ierīci var iestatīt tā, lai tā saņemtu faksus automātiski vai pirms faksa saņemšanas pieprasītu apstiprinājumu.

## FAX Utility īss apskats (tikai Windows)

FAX Utility ir programmatūra, kurā pieejamas tādas funkcijas kā faksu pārraidīšana, adresātu informācijas pārvaldība un printera (ierīces) faksa iestatījumi.

### Piezīme.

Lai iegūtu sīkāku informāciju, skatiet Fax Utility tiešsaistes palīdzību.

## Informācija par barošanas avotu

### Barošanas izslēgšana

Kad barošanas avots tiek izslēgts, tiek izdzēsti šādi ierīces izlaicīgajā atmiņā glabātie dati.

- Saņemtie faksa dati;
- Dati, kas glabājas **Delayed Fax**;
- Atkalzvanišanas dati

Turklāt, ja strāvas padeve ir atvienota ilgāku laika periodu, iespējams, pulkstenis tiek atiestatīts un vairs nerāda precīzu laiku. Ieslēdzot printeri, pārbaudiet pulksteni.

## Elektroenerģijas taupīšanas funkcija

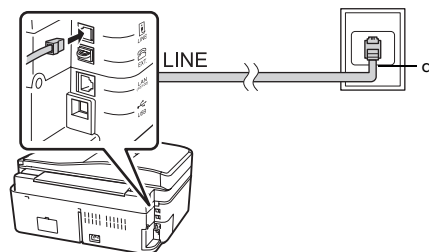
Pēc 13 minūtēm dīkstāves ekrāns izdziest, lai taupītu enerģiju.

Nospiediet jebkuru pogu (izņemot **On**), lai ekrāns atgrieztos iepriekšējā stāvoklī.

Skatiet arī „Atkārtota automātiska ieslēgšanās pēc elektrības padeves traucējumiem“ *Pamatdarbības rokasgrāmata*.

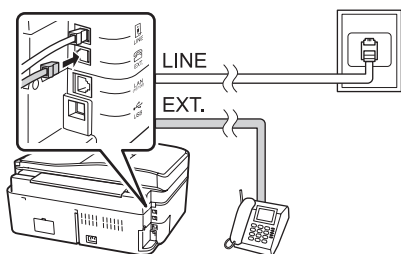
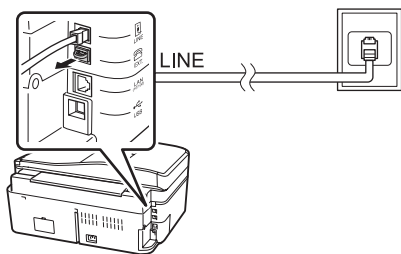
## Tālruņa vai automātiskā atbildētāja pievienošana

1. Tālruņa sienas pieslēgvietā esošo tālruņa vadu pievienojiet ierīces **LINE** portam, kas atrodas tās aizmugurē.

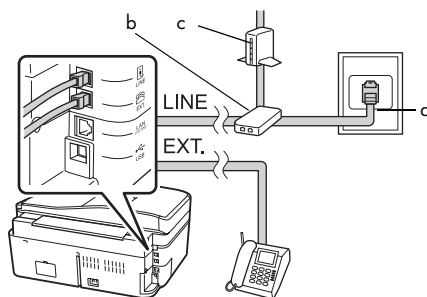


a	Tālruņa sienas pieslēgvietā
---	-----------------------------

2. Vispirms no **EXT.** porta noņemiet savienotāja uzgali, tikai pēc tam pievienojiet tālruni vai automātisko atbildētāju.



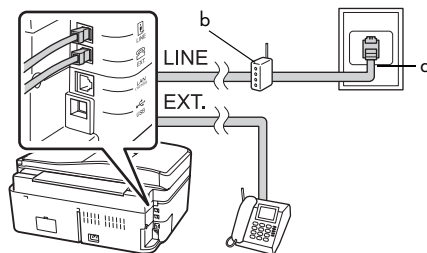
**Citi paņēmieni tālruna vai automātiskā atbildētāja pievienošanai DSL pieslēgšana**



a	Tālruna sienas pieslēgvietā
b	Sadalītājs
c	DSL modems

Skatiet dokumentāciju, kas ir komplektā ar DSL modemu.

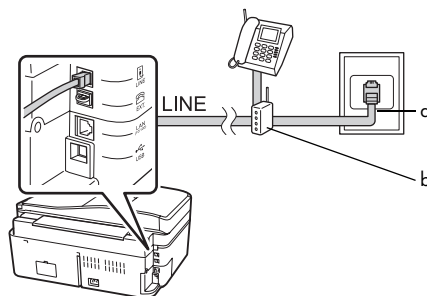
**ISDN pieslēgšana (viens tālruna numurs)**



a	ISDN sienas pieslēgvietā
b	Termināļa adapteris vai ISDN maršrutētājs

Skatiet dokumentāciju, kas ir komplektā ar termināļa adapteri vai ISDN maršrutētāju.

**ISDN pieslēgšana (divi tālrunu numuri)**



a	ISDN sienas pieslēgvietā
b	Termināļa adapteris vai ISDN maršrutētājs

Skatiet dokumentāciju, kas ir komplektā ar termināļa adapteri vai ISDN maršrutētāju.

## Faksa savienojuma pārbaude

Izvēlnē **Check Fax Connection** varat pārbaudīt faksa savienojuma statusu.

1. Lokšņu padevējā ievietojiet A4 formāta parasto papīru.
2. Nospiediet ◀, ▶, ▲ vai ▼, lai izvēlētos **Setup**, un tad nospiediet **OK**.



3. Nospiediet ◀ vai ▶, lai izvēlētos **Fax Setting**, un tad nospiediet **OK**.
4. Nospiediet ▲ vai ▼, lai izvēlētos **Check Fax Connection**, un tad nospiediet **OK**.
5. Nospiediet **Start**, lai drukātu pārskatu.
6. Nospiediet **Home**, lai atgrieztos pirmajā ekrānā.

## Faksa funkciju iestatīšana

Pirms faksa sūtīšanas vai saņemšanas var izveidot faksa galveni, izvēlēties faksa preferences un iestatīt ātri sastādāmo numuru/grupu numuru sarakstu ar bieži lietotiem faksa numuriem.

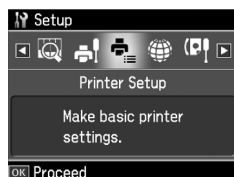
### Izvēlētā reģiona pārbaude

Pirms ierīces lietošanas jāizvēlas tas reģions, kurā tā tiks lietota.

1. Nospiediet ◀, ▶, ▲ vai ▼, lai izvēlētos **Setup**, un tad nospiediet **OK**.



2. Nospiediet ◀ vai ▶, lai izvēlētos **Printer Setup**, un tad nospiediet **OK**.



3. Nospiediet ▲ vai ▼, lai izvēlētos **Country/Region**, un tad nospiediet **OK**.
4. Ja reģions ir jāmaina, lietojiet ▲ vai ▼, lai atlasītu vēlamu reģionu.
5. Nospiediet **OK**. Parādās informācijas ekrāns.
6. Izvēlieties **Yes**, lai mainītu reģionu, un pēc tam nospiediet **OK**.

#### Piezīme.


- Lai atceltu reģiona maiņu, izvēlieties **No** un pēc tam nospiediet **OK**.
  - Mainot reģionu, tiek atjaunoti faksa noklusējuma iestatījumi.
7. Nospiediet **Home**, lai atgrieztos pirmajā ekrānā.

## Automātiskas faksu saņemšanas iestatīšana

Ja ir pievienots automātiskais atbildētājs, pārbaudiet, vai atbildēšanas laiks ir pareizi iestatīts gan automātiskajam atbildētājam, gan šai ierīcei. Ja automātiskais atbildētājs ir iestatīts tā, lai ieslēgtos pēc ceturrtā signāla, šī ierīce ir jāiestata tā, lai ieslēgtos pēc piektā signāla vai vēlāk.

### Piezīme.

**Rings to Answer** var nebūt pieejams vai arī vērtību diapazons dažādos reģionos var atšķirties.

1. Nospiediet ◀, ▶, ▲ vai ▼, lai izvēlētos **Ⓜ Setup**, un tad nospiediet **OK**.
2. Nospiediet ◀ vai ▶, lai izvēlētos **Fax Setting**, un tad nospiediet **OK**.
3. Nospiediet ▲ vai ▼, lai izvēlētos **Communication**, un tad nospiediet **OK**.
4. Nospiediet ▲ vai ▼, lai izvēlētos **Rings to Answer**, un tad nospiediet ▶.
5. Nospiediet ▲ vai ▼, lai izvēlētos signālu skaitu, pēc tam nospiediet **OK**. Izvēlieties vismaz par vienu signālu vairāk nekā ir iestatīts automātiskajam atbildētājam.
6. Sīkāku informāciju par iestatīšanu skat. tālruņa dokumentos.
7. Nospiediet  [**Auto Answer/Space**] un ieslēdziet automātiskā atbildētāja režīmu.
8. Nospiediet **OK**.
9. Nospiediet **Home**, lai atgrieztos pirmajā ekrānā.

Saņemot zvanu, ja otra puse ir faksa aparāts un jūs manuāli atbildat uz šo zvanu vai ieslēdzas automātiskais atbildētājs, ierīce automātiski sāk saņemt faksa pārraidīšanu. Ja otra puse ir zvanītājs, tālruni iespējams lietot kā parasti, vai arī zvanītājs var automātiskajā atbildētājā ierunāt ziņojumu.




### Piezīme.


Ja Auto Answer režīms ir iestatīts uz Off, faksa datus var saņemt manuāli, paceļot klausuli. (▶ „Manuāla faksu saņemšana”. lpp. 15)

## Vadības paneļa pogu lietošana faksa režīmā

Lai ievadītu numurus un rakstzīmes, ievērojiet šādus norādījumus.

- Kursora pārvietošana, atstarpes ievadīšana, rakstzīmes dzēšana

	Pārvieto kursoru uz labo vai kreiso pusi.
 [Auto Answer/Space]	Ievada atstarpi vai pārvieto kursoru vienu rakstzīmi pa labi.
 [Speed Dial/Group Dial/Backspace]	Dzēš rakstzīmi vai pārvieto kursoru vienu atstarpi pa kreisi.

- Lai ievadītu faksa numuru, izmantojiet ar ciparu tastatūru. Ja, sastādot numuru, ir vajadzīga īsa pauze, nospiediet  [**Redial/Pause**], lai ievadītu pauzes simbolu. Ievadot tālruņa numuru starptautiskā formātā, simbolu + ievadiet ar # pogas palīdzību.
- Ievadot rakstzīmes, vairākkārt nospiediet tastatūras ciparus, lai mainītu lielos un mazos burtus vai numurus. Nospiediet **1 symb**, lai ievadītu šādas rakstzīmes: ! # % & ' ( ) \* + , - . / ; : = ? @ \_ ~

## Galvenes informācijas izveidošana

Pirms fakšu sūtīšanas vai saņemšanas iespējams izveidot faksa galveni, ievadot informāciju, piemēram, tālruņa numuru vai nosaukumu.

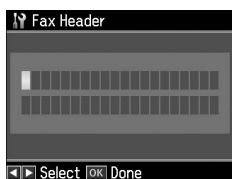
1. Nospiediet ◀, ▶, ▲ vai ▼, lai izvēlētos **Setup**, un tad nospiediet **OK**.



2. Nospiediet ◀ vai ▶, lai izvēlētos **Fax Setting**, un tad nospiediet **OK**.

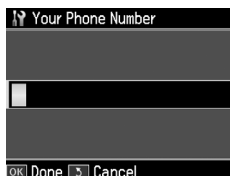


3. Nospiediet ▲ vai ▼, lai izvēlētos **Header**, un tad nospiediet **OK**.
4. Izvēlieties **Fax Header**, pēc tam nospiediet **OK**. Tiek attēlots galvenes informācijas ievadišanas ekrāns.



5. Lietojiet ciparu tastatūru un citas pogas, kas atrodas vadības panelī, lai ievadītu galvenes informāciju (➔ „Vadības paneļa pogu lietošana faksa režīmā“. lpp. 6). Iespējams ievadīt maksimāli 40 rakstzīmes.
6. Nospiediet **OK**. Nonāksiet atpakaļ pie **Fax Header**.

7. Vienu reizi nospiediet ▼, lai izvēlētos **Your Phone Number**, un tad nospiediet **OK**. Parādās tālruņa numura ievadišanas ekrāns.



8. Lietojiet ciparu tastatūru un citas pogas, kas atrodas vadības panelī, lai ievadītu sava tālruņa numuru (➔ „Vadības paneļa pogu lietošana faksa režīmā“. lpp. 6). Iespējams ievadīt maksimāli 20 ciparus.

### Piezīme.

Ievadot sava tālruņa numuru, poga „\*“ un ☎/⏸ [Redial/Pause] nedarbojas, bet poga „#“ funkcionē kā rakstzīme „+“ (starptautiskiem tālruņa zvaniem).

9. Nospiediet **OK**. Nonāksiet atpakaļ pie **Your Phone Number**.
10. Nospiediet **Home**, lai atgrieztos pirmajā ekrānā.

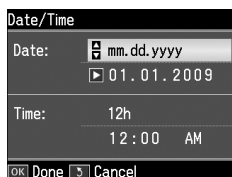
## Datuma un laika iestatīšana

Ja datums un laiks vēl nav iestatīts vai ja pulkstenis rāda nepareizu laiku, to var izdarīt, izmantojot izvēlni Printer Setup.

1. Nospiediet ◀, ▶, ▲ vai ▼, lai izvēlētos **Setup**, un tad nospiediet **OK**.
2. Nospiediet ◀ vai ▶, lai izvēlētos **Printer Setup**, un tad nospiediet **OK**.



3. Nospiediet ▲ vai ▼, lai izvēlētos **Date/Time**, un tad nospiediet **OK**.



4. Lietojiet ▲ vai ▼, lai izvēlētos datuma attēlojuma veidu, pēc tam nospiediet ▶.
5. Ar ciparu tastatūras palīdzību nomainiet datumu.
6. Lietojiet ▲ vai ▼, lai izvēlētos 12 vai 24 stundu laika attēlojumu, pēc tam nospiediet ▶.
7. Ar ciparu tastatūras palīdzību nomainiet laiku.
8. Ja izvēlējāties 12 h laiku, lietojiet ▲ vai ▼, lai izvēlētos AM (rīts) vai PM (pēcpusdiena).
9. Nospiediet **OK**. Nonāksiet atpakaļ pie **Date/Time**.

### Piezīme.

Lai izvēlētos vasaras laiku, **Daylight Saving Time** iestatiet uz **On**.

10. Nospiediet **Home**, lai atgrieztos pirmajā ekrānā.

## Ātri sastādāmo numuru saraksta iestatīšana

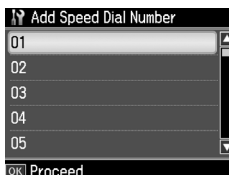
Ātri sastādāmo numuru sarakstā var ievadīt maksimāli 60 faksa numurus, ko var ātri atlasīt faksu nosūtīšanai. Tiem var arī pievienot vārdus, lai identificētu saņēmējus un izdrukātu ātri sastādāmo numuru sarakstu.

### Jauna ātri sastādāmo numuru saraksta izveidošana

1. Nospiediet ◀, ▶, ▲ vai ▼, lai izvēlētos **Setup**, un tad nospiediet **OK**.
2. Nospiediet ◀ vai ▶, lai izvēlētos **Fax Setting**, un tad nospiediet **OK**.



3. Nospiediet **OK**, lai izvēlētos **Speed Dial Setup**.
4. Izvēlieties **Create**, pēc tam nospiediet **OK**. Parādās pieejamie ātri sastādāmie numuri.



5. Izvēlieties vai ievadiet ātri sastādāmo numuru, ko vēlaties reģistrēt. Iespējams reģistrēt maksimāli 60 ierakstus.
6. Nospiediet **OK**.
7. Lietojiet ciparu tastatūru un citas pogas, kas atrodas vadības panelī, lai ievadītu tālruņa numuru (➔ „Vadības paneļa pogu lietošana faksa režīmā”. lpp. 6). Iespējams ievadīt maksimāli 64 ciparus.
8. Nospiediet **OK**.



9. Lietojiet ciparu tastatūru un citas pogas, kas atrodas vadības panelī, lai ievadītu vārdu, ar ko atpazīt ātri sastādāmo numuru (➔ „Vadības paneļa pogu lietošana faksa režīmā“. lpp. 6). Iespējams ievadīt maksimāli 30 rakstzīmes.

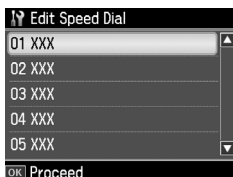
10. Nospiediet **OK**. Nonāksiet atpakaļ pie **Create**.

11. Ja vēlaties pievienot jaunu ātri sastādāmo numuru, nospiediet **OK** un atkārtojiet 5.-10. darbību.

12. Nospiediet **Home**, lai atgrieztos pirmajā ekrānā.

### Ātri sastādāma numura ieraksta labošana

1. Izvēlnē Speed Dial Setup izvēlieties **Edit**, pēc tam nospiediet **OK**. Tiek parādīti reģistrētie ātri sastādāmie numuri.



2. Izvēlieties vai ievadiet ātri sastādāmo numuru, ko vēlaties labot, pēc tam nospiediet **OK**.

3. Lietojiet ciparu tastatūru un citas pogas, kas atrodas vadības panelī, lai labotu šo tālruņa numuru (➔ „Vadības paneļa pogu lietošana faksa režīmā“. lpp. 6).

4. Nospiediet **OK**.

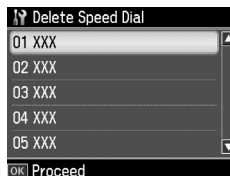
5. Lietojiet ciparu tastatūru un citas pogas, kas atrodas vadības panelī, lai labotu ātri sastādāmā numura nosaukumu (➔ „Vadības paneļa pogu lietošana faksa režīmā“. lpp. 6).

6. Nospiediet **OK**. Nonāksiet atpakaļ pie **Edit**.

7. Nospiediet **Home**, lai atgrieztos pirmajā ekrānā.

### Ātri sastādāma numura dzēšana

1. Izvēlnē Speed Dial Setup izvēlieties **Delete**, pēc tam nospiediet **OK**. Tiek parādīti reģistrētie ātri sastādāmie numuri.



2. Izvēlieties vai ievadiet ātri sastādāmo numuru, ko vēlaties izdzēst, pēc tam nospiediet **OK**.

3. Parādīsies apstiprinājuma ziņojums. Izvēlieties **Yes**, lai dzēstu ierakstu, un pēc tam nospiediet **OK**.

#### Piezīme.

Lai atceltu ieraksta dzēšanu, izvēlieties **No**, pēc tam nospiediet **OK**.

4. Nospiediet **Home**, lai atgrieztos pirmajā ekrānā.

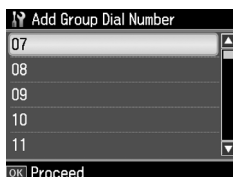
## Grupu numuru saraksta iestatišana

Grupu numuru saraksts ļauj viegli nosūtīt vienu faksa ziņojumu uz daudziem faksa numuriem.

Pirms grupu numuru ieraksta izveidošanas jums ir jāreģistrē faksa numurs kā ātri sastādāmā numura ieraksts. Jūs varat reģistrēt 60 ierakstus kopā ar ātri sastādāmo numuru ierakstiem un grupu numuru ierakstiem.

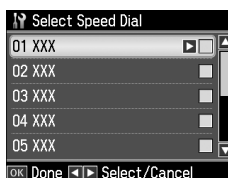
### Jauna grupas numuru saraksta izveidošana

1. Nospiediet ◀, ▶, ▲ vai ▼, lai izvēlētos **Setup**, un tad nospiediet **OK**.
2. Nospiediet ◀ vai ▶, lai izvēlētos **Fax Setting**, un tad nospiediet **OK**.
3. Nospiediet ▼, lai izvēlētos **Group Dial Setup**, un tad nospiediet **OK**.
4. Izvēlieties **Create**, pēc tam nospiediet **OK**. Parādās pieejamie grupu ierakstu numuri.



5. Izvēlieties vai ievadiet grupas numuru ierakstu, ko vēlaties reģistrēt.
6. Nospiediet **OK**. Ekrānā parādās **Enter Name**.
7. Nospiediet taustiņu uz ciparu papildtastatūras, lai ievadītu vārdu grupas numura ierakstam (līdz 30 rakstzīmēm). Izmantojiet ciparu taustiņus, lai ievadītu burtus no A līdz Z (lielos vai mazos burtus), ciparus no 0 līdz 9 un dažādus simbolus.
8. Nospiediet **OK**.

9. Nospiediet ▲ vai ▼, lai izvēlētos ātri sastādāmo numuru, ko vēlaties reģistrēt grupas numuru sarakstā.



10. Nospiediet ▶, lai pievienotu ātrā numura ierakstu grupu numuram.

#### Piezīme.

Nospiediet ◀, lai atceltu izvēlēto ātri sastādāmā numura ieraksta pievienošanu.

11. Atkārtojiet 9. un 10. darbību, lai pievienotu citus ātri sastādāmos numurus grupas numuru sarakstam. Grupā iespējams reģistrēt 30 ātro numuru ierakstus.
12. Nospiediet **OK**, lai pabeigtu grupas numuru saraksta izveidi.
13. Nospiediet **Home**, lai atgrieztos pirmajā ekrānā.

### Grupas numura ieraksta rediģēšana

1. Izvēlnē Group Dial Setup izvēlieties **Edit**, pēc tam nospiediet **OK**. Parādās pieejamie grupu ierakstu numuri.
2. Izvēlieties vai ievadiet grupas numuru ieraksta numuru, ko vēlaties reģistrēt.
3. Atkārtojiet 6.-13. darbību iepriekšējā sadaļā, lai rediģētu grupas numura sarakstu.

## Grupas numura ieraksta dzēšana

1. Izvēlnē Group Dial Setup izvēlieties **Delete**, pēc tam nospiediet **OK**. Parādās pieejamie grupu ierakstu numuri.
2. Izvēlieties vai ievadiet grupas numura ieraksta numuru, ko vēlaties izdzēst, pēc tam nospiediet **OK**.
3. Parādīsies apstiprinājuma ziņojums. Izvēlieties **Yes**, lai dzēstu ierakstu, un pēc tam nospiediet **OK**.  
**Piezīme.**  
Lai atceltu ieraksta dzēšanu, izvēlieties **No**, pēc tam nospiediet **OK**.
4. Nospiediet **Home**, lai atgrieztos pirmajā ekrānā.

# Fotoattēlu vai dokumentu sūtīšana pa faksu

## Rīkošanās ar oriģināliem

Sūtot faksu, var izvēlēties automātisko dokumentu padevēju vai dokumentu galdiņu. Skatiet „Oriģinālu ievietošana” *Pamātdarbības rokasgrāmatā*.

## Rīkošanās ar papīru

Pirms faksu saņemšanas lokšņu padevējā ielādējiet parasto A4 formāta papīru. Skatiet „Papīra ievietošana” *Pamātdarbības rokasgrāmatā*. Pārbaudiet arī, vai iestatījums Auto Reduction ir iestatīts uz **On** (➔ „Sūtīšanas un saņemšanas iestatījumu izvēle”. lpp. 16).

### Piezīme.

Ja ienākošais faksa dokuments pārsniedz A4 izmēru, tas tiek samazināts, lai ietilptu tajā, vai arī tiek izdrukāts uz vairākām lapām, ņemot vērā izvēlētos Auto Reduction iestatījumus.

## Faksu sūtīšana

Pirms faksa sūtīšanas novietojiet oriģinālu automātiskajā dokumentu padevējā vai uz dokumentu galdiņa. Pēc tam sūtiet faksu, ievadot faksa numuru, atkārtojot iepriekšējo faksa numuru vai izvēloties ierakstu no ātri sastādāmo numuru saraksta.

## Faksa numura ievadišana vai atkārtota sastādīšana

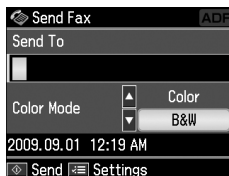
1. Nospiediet **Home**, lai izvēlētos **Fax**, un tad nospiediet **OK**.

### Piezīme.

Novietojot oriģinālu automātiskajā dokumentu padevējā, parādās **[ADF]** ikona.



2. Lietojiet ciparu tastatūras pogas, lai ievadītu faksa numuru. Maksimāli iespējams ievadīt 64 ciparus.



Ja vēlaties vēlreiz sastādīt pēdējo izmantoto faksa numuru, faksa numura ievadišanas vietā nospiediet **[Redial/Pause]**. Šķidro kristālu displejā tiek attēlots pēdējais faksa numurs.

### Piezīme.

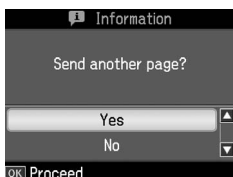
- Ja vēlaties mainīt Color Mode, nospiediet **▲** vai **▼**, lai izvēlētos **Color** vai **B&W**.
  - Ja vēlaties mainīt izšķirtspēju vai kontrastu, nospiediet **☰** Menu un, ieraugot **Fax Send Settings**, nospiediet **▲** vai **▼**, lai izvēlētos maināmo vienumu, un tad nospiediet **►**. Var veikt vai mainīt šos iestatījumus.
  - Iespējams iestatīt arī vēlamo faksa sūtīšanas laiku (➔ „Pārraidīšanas taimeris”. lpp. 14)
3. Nospiediet **OK**. Tiek attēlots informācijas sūtīšanas ekrāns.

#### 4. Nospiediet **Start**.

##### **Piezīme.**

- ❑ Tā kā krāsainos faksus nav iespējams saglabāt atmiņā, printeris sastāda faksa numuru un nosūtā dokumentu pa faksu reāllaikā.
- ❑ Ja saņēmēja faksa aparāts drukā tikai melnbalti, jūsu faksa dati automātiski tiek nosūtīti melnbaltā režīmā, neskatoties uz to, vai izvēlēts režīms **Color** vai **B&W**.
- ❑ Ja faksa sūtīšana ir jāatceļ, nospiediet **Stop/Clear**.

#### 5. Ja izmantojat dokumentu galdiņu, tad redzēsiet šo ekrānu pēc oriģināla ieskenēšanas.



Ja ir jāsūta vēl viena lapa, nospiediet **▲** vai **▼**, lai izvēlētos **Yes**, atveriet dokumentu pārsegu, izņemiet pirmo oriģinālu, ievietojiet nākamo oriģinālu un aizveriet dokumentu pārsegu. Pēc tam nospiediet **OK**, lai pa fakšu sūtītu nākamo lapu. Ja vēlaties nosūtīt vairāk lapu, veiciet šīs darbības atkārtoti.

Ja nākamās lapas nav, nospiediet **▲** vai **▼**, lai izvēlētos **No**.

##### **Piezīme.**

- ❑ Ja faksa numurs ir aizņemts vai rodas savienojuma kļūme, tiek atvēlots atkalzvanīšanas informācijas ekrāns, un ierīce pēc vienas minūtes vēlreiz sastāda šo numuru. Sagaidiet atkalzvanīšanu vai, lai zvanītu uzreiz, atkalzvanīšanas atskaites laikā nospiediet **☎/⏸** [**Redial/Pause**].
- ❑ Dokumentus, kas noskenēti līdz minētajam brīdim, pārraidīs pēc 20 sekundēm.

## Ātri sastādāmo numuru/grupu numuru faksa numuri

1. Nospiediet **Home**, lai izvēlētos **Fax**, un tad nospiediet **OK**.



2. Nospiediet **≡/▲/BS** [**Speed Dial/Group Dial/Backspace**], lai izvēlētos **Speed Dial List** vai **Group Dial List**.
3. Nospiediet **▲** vai **▼**, lai izvēlētos ieraksta numuru, ko vēlaties nosūtīt, tad nospiediet **OK**.
4. Lai nosūtītu fakšu, atkārtojiet iepriekšējās sadaļas 4.–5. darbību.

##### **Piezīme.**

Ja izmantojat grupu numuru sarakstu, pieejams ir tikai B&W.

## Pārraides sūtīšana

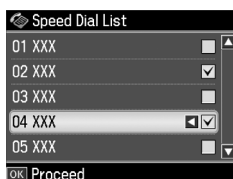
Pārraide ļauj viegli nosūtīt vienu faksa ziņojumu uz daudziem faksa numuriem, izmantojot ātrās sastādīšanas numurus / grupas numurus vai ievadot tālruņa numuru. Fakss var nosūtīt līdz pat 30 tālruņa numuriem.

1. Nospiediet **Home**, lai izvēlētos **Fax**, un tad nospiediet **OK**.
2. Nospiediet **≡** **Menu**.
3. Nospiediet **▶**, lai izvēlētos **Broadcast Fax**, un tad nospiediet **OK**. Ja citu faksa numuru nevajag pievienot, pārejiet uz 6. darbību.
4. Nospiediet **▶**, lai pievienotu faksa numurus ar ciparu tastatūras palīdzību.
5. Nospiediet **OK**. Ja vēlaties pievienot jaunu tālruņa numuru, nospiediet **▼** un atkārtojiet 4.-5. darbību.

- Nospiediet **Speed Dial/Group Dial/Backspace**, lai izvēlētos Speed Dial List izvēlni. Ja ātro numuru sastādīšanu nevēlājat izmantot, pārejiet uz 8. darbību.
- Nospiediet **▲** vai **▼**, lai izvēlētos ieraksta numuru, un tad nospiediet **▶**, lai pievienotu tālrunu numurus. Tiek attēlots šāds ekrāns. Lai pievienotu jaunu ierakstu, veiciet šīs darbības atkārtoti.

#### Piezīme.

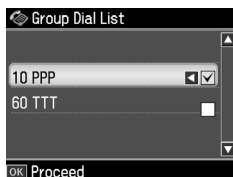
Lai atceltu ieraksta pievienošanu, nospiediet **◀**.



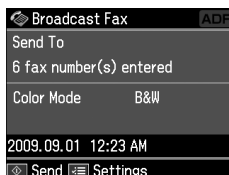
- Nospiediet **Speed Dial/Group Dial/Backspace**, lai izvēlētos Group Dial List izvēlni. Ja grupas numuru sastādīšanu nevēlājat izmantot, pārejiet uz 10. darbību.
- Nospiediet **▲** vai **▼**, lai izvēlētos ieraksta numuru, un tad nospiediet **▶**, lai pievienotu tālrunu numurus. Tiek attēlots šāds ekrāns. Lai pievienotu jaunu ierakstu, veiciet šīs darbības atkārtoti.

#### Piezīme.

Lai atceltu ieraksta pievienošanu, nospiediet **◀**.



- Nospiediet **OK**. Parādīsies apstiprinājuma ziņojums. Ja vēlaties mainīt ieraksta numuru, nospiediet **↵ Back** un atkārtojiet 4.-10. darbību.



#### Piezīme.

Izmantojot pārraides sūtīšanu, krāsu režīmu nevar izmainīt.

- Veiciet 4.-5. darbību no „Faksa numura ievadīšana vai atkārtota sastādīšana”. lpp. 12.

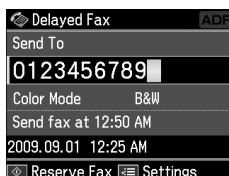
#### Piezīme.

Ja izmantojat pārraides sūtīšanu, pieejams ir tikai B&W.

## Pārraidīšanas taimeris

Iespējams iestatīt vēlamo faksa sūtīšanas laiku.

- Veiciet sadaļā „Faksa numura ievadīšana vai atkalzvanīšana” minēto 1.–2. darbību (**➔** „Faksa numura ievadīšana vai atkārtota sastādīšana”. lpp. 12). Var izmantot arī ātri sastādāmo numuru vai grupu numuru sarakstus, lai izvēlētos faksa numurus.
- Nospiediet **Menu**, lai parādītu **Fax Send Settings**, un tad nospiediet **OK**.
- Nospiediet **▲** vai **▼**, lai izvēlētos **Delayed Fax**, un tad nospiediet **▶**.
- Nospiediet **▲** vai **▼**, lai izvēlētos **On**.
- Iestatiet laiku, kurā vēlaties sūtīt faksu, un tad nospiediet **OK**.
- Atgriežoties pie **Delayed Fax**, nospiediet **OK**.



7. Nospiediet **Start**, lai rezervētu faksu.

Kad dokuments ir noskenēts, tas tiek pārraidīts jūsu norādītajā laikā.

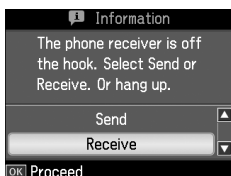
#### **Piezīme.**

Ja faksa sūtīšana norādītajā laikā ir jāatceļ, nospiediet **Stop/Clear**.

### **Faksa sūtīšana no pievienotā tālruņa**

Ja ierīcei pievienojāt tālruni, pēc savienojuma veikšanas iespējams sūtīt faksu.

1. Novietojiet oriģinālu automātiskajā dokumentu padevējā vai uz dokumentu galdiņa.
2. Ar printerim pievienotā tālruņa palīdzību sastādiet numuru. Tiek attēlots šāds ekrāns.



3. Izvēlieties **Send**, pēc tam nospiediet **OK**.
4. Veiciet sadaļā „Faksa sūtīšana“ minēto 4.–5. darbību (➔ „Faksa numura ievadīšana vai atkārtota sastādīšana“. lpp. 12).
5. Nolieciet klausuli.

#### **Piezīme.**

Ja faksa sūtīšana ir jāatceļ, nospiediet **Stop/Clear**.

## **Faksu saņemšana**

Ir trīs faksa saņemšanas veidi.

### **Automātiska faksa saņemšana**

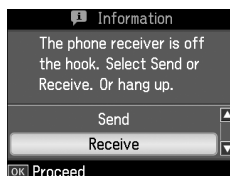
Auto Answer režīmā ierīce automātiski saņem un drukā faksa datus.

1. Lokšņu padevējā ievietojiet A4 formāta parasto papīru.
2. Nospiediet **Auto [Auto Answer/Space]** un ieslēdziet automātiskā atbildētāja Auto Answer režīmu.

### **Manuālā faksa saņemšana**

Ja ierīce ir pievienota tālrunim un Auto Answer režīms ir Off (izslēgts), pēc savienojuma veikšanas iespējams saņemt faksa datus.

1. Lokšņu padevējā ievietojiet A4 formāta parasto papīru.
2. Kad printerim pievienotais tālrunis zvana, paceliet tā klausuli. Tiek attēlots šāds ekrāns.

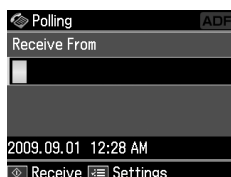


3. Izvēlieties **Receive**, pēc tam nospiediet **OK**.
4. Nospiediet **Start**, lai saņemtu faksu, un nolieciet klausuli.
5. Nospiediet **OK**, lai drukātu faksus.

## Faksu saņemšana no faksu informācijas centra (aptaujas saņemšana)

Šī funkcija tiek izmantota, lai savā ierīcē iegūtu informāciju, kas glabājas otrās puses faksu ierīcē.

1. Lokšņu padevējā ievietojiet A4 formāta parasto papīru.
2. Nospiediet **Home**, lai izvēlētos **Fax**, un tad nospiediet **OK**.
3. Nospiediet **Menu**. Ieraudzīsiet **Fax Send Settings**.
4. Divreiz nospiediet **▶**, lai izvēlētos **Poll to Receive**, un tad nospiediet **OK**.



5. Ievadiet otras puses faksu numuru. Var izmantot arī **Speed Dial** vai **Redial**, lai ievadītu faksu numurus.
6. Nospiediet **Start**, lai sāktu pārraidīšanu.

## Sūtīšanas un saņemšanas iestatījumu izvēle

### Piezīme.

Tehniskie parametri dažādos reģionos var atšķirties, un ekrānā attēlotās vērtības var atšķirties no šajā sarakstā norādītajām.

Iestatījumi un opcijas	Apraksts
Resolution	Standard, Fine, Photo
	Iestata izšķirtspēju, lasot dokumentus.
Contrast	no +4 līdz -4
	Iestata kontrastu, lasot dokumentus.

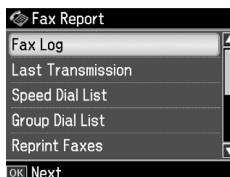
Iestatījumi un opcijas	Apraksts
Auto Reduction	On, Off
	Norāda, vai saņemtie liela izmēra faksu dokumenti tiks samazināti, lai ietilptu A4 papīra izmērā, vai tiks drukāti sākotnējā izmērā uz vairākām loksņēm.
Last Transmission Report	Off, On Error, On Send
	Norāda, vai un kādā gadījumā ierīce drukā ietejāto faksu ziņojumu. Izvēlieties <b>Off</b> , lai izslēgtu ziņojuma drukāšanu, vai arī <b>On Error</b> , lai ziņojumu drukātu tikai kļūdas gadījumā, vai arī <b>On Send</b> , lai ikvienam sūtītajam faksu dokumentam drukātu ziņojumu.
Dial Mode	Tone, Pulse Iespējams, atsevišķos reģionos šis iestatījums netiek attēlots.
	Norāda tās tālruņa sistēmas veidu, ar kuru ir savienota ierīce.
DRD	All, Single, Double, Triple, Double & Triple Šī opcija var būt <b>On</b> vai <b>Off</b> atkarībā no reģiona.
	Norāda, kādu atbildes zvana veidu vēlaties izmantot faksu saņemšanai. Lai izvēlētos no <b>All</b> (vai <b>Off</b> ) atšķirīgas opcijas, tālruņa sistēmā jāiestata citi zvānu veidi.
ECM	On, Off
	Norāda, vai tiek lietots Error Correction Mode, kas automātiski pieprasa kļūdaini saņemtu faksu datu atkārtotu pārraidīšanu.



Iestatījumi un opcijas	Apraksts
V.34	On, Off
	Norāda ātrumu, kādā faksa dati tiek pārraidīti un saņemti. On — 33,6 Kbps, bet Off — 14,4 Kbps.
Rings to Answer	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Noklusējuma vērtība dažādos reģionos ir atšķirīga. Šis iestatījums dažādos reģionos var atšķirties vai nefiek rādīts.
	Nosaka zvana signālu skaitu, kam jāatskan, pirms ierīce sāk automātiski saņemt faksu.
Dial Tone Detection	On, Off
	Ja šī opcija iestatīta uz On, ierīce sāk automātiski zvanīt, tiklīdz tā nosaka zvana signālu. Iespējams, tā nespēs noteikt zvana signālu, ja būs pievienota PBX (privātā atzara centrāle) vai TA (termināļa adapters). Šajā gadījumā iestatiet uz Off.

## Pārskatu drukāšana

1. Lokšņu padevējā ievietojiet parasto papīru.
2. Nospiediet **Home**, lai izvēlētos **Fax**, un tad nospiediet **OK**.
3. Nospiediet **Menu**.
4. Nospiediet **Left** vai **Right**, lai izvēlētos **Fax Report**, un tad nospiediet **OK**.



5. Nospiediet **Up** vai **Down**, lai izvēlētos vienu no šīm opcijām:
  - Fax Log
  - Last Transmission
  - Speed Dial List
  - Group Dial List
  - Reprint Faxes
  - Protocol Trace
6. Nospiediet **OK**.
7. Izvēloties jebkuru opciju, izņemot **Fax Log**, pārejiet uz 8. darbību. Nospiediet **OK**, lai drukātu faksa žurnālu.

### Piezīme.

Faksa žurnālu var pārbaudīt arī šķidro kristālu panelī.

Nospiediet **Down**, lai izvēlētos **View**, un tad nospiediet **OK**. Nospiediet **Left** vai **Right**, lai pāršķirtu ierakstus.

8. Nospiediet **Start**, lai drukātu izvēlēto atskaiti.
9. Nospiediet **Home**, lai atgrieztos pirmajā ekrānā.

# Problēmu novēršana

Skatiet *Pamatdarbības rokasgrāmatu* vai tiešsaistes *Lietotāja rokasgrāmatu*, lai uzzinātu, kā lietot printeri kopā ar datoru.

## Kļūdu paziņojumi

Kļūdu paziņojumi	Risinājums
No Dial Tone Fax job incomplete.	Pārliecinieties, vai tālruņa kabelis ir savienots pareizi un vai tālruņa līnija darbojas.

Izvēlnē **Check Fax Connection** pārbaudiet faksa savienojuma statusu (➔ „Faksa savienojuma pārbaude“. lpp. 5).

## Problēmas un risinājumi

### Faksa traucējumi

- ❑ Ja, sūtot faksa datus, rodas traucējumi, pārbaudiet, vai tālruņa vads ir pareizi pievienots, un noskaidrojiet, vai tālruņa līnija darbojas, pievienojot tai tālruni. Turklāt pārbaudiet, vai saņēmēja faksa aparāts ir ieslēgts un darbojas.
- ❑ Ja, saņemot faksa datus, rodas problēmas, pārbaudiet, vai papīrs ir pareizi ievietots, tālruņa vads ir pareizi pievienots un tālruņa līnija darbojas.
- ❑ Ja šī ierīce tiek pievienota DSL tālruņa līnijai, tai jāuzstāda DSL filtrs, jo pretējā gadījumā faksa darbība nebūs iespējama. Sīkāku informāciju par vajadzīgo filtru jautājiet DSL pakalpojumu sniedzējam.

- ❑ Ja jūsu tālruņa līnijā ir statistiku vai citu trokšņu problēmas, izslēdziet iestatījumu **V.34** un mēģiniet sūtīt faksu vēlreiz (➔ „Sūtīšanas un saņemšanas iestatījumu izvēle“. lpp. 16). Ja problēma netiek atrisināta, izslēdziet iestatījumu **ECM** (kļūdu labošanas režīms) un mēģiniet sūtīt faksu vēlreiz.

## Noklusējuma iestatījumu atjaunošana

1. Nospiediet ◀, ▶, ▲ vai ▼, lai izvēlētos **Setup**, un tad nospiediet **OK**.
2. Nospiediet ◀, lai izvēlētos **Restore Default Settings**, un tad nospiediet **OK**.
3. Nospiediet ▲ vai ▼, lai izvēlētos vienu no šīm opcijām:
  - ❑ Reset Fax Send/Receive Settings
  - ❑ Reset Fax Data Settings
  - ❑ Reset Network Settings
  - ❑ Reset All except Network & Fax Settings
  - ❑ Reset All Settings
4. Nospiediet **OK**, lai atjaunotu izvēlētos noklusējuma iestatījumus.
5. Nospiediet ▲, lai izvēlētos **Yes**, un tad nospiediet **OK**, lai atjaunotu noklusējuma iestatījumus.  
**Piezīme.**  
Lai atceltu noklusējuma iestatījumu atjaunošanu, izvēlieties **No**, pēc tam nospiediet **OK**.
6. Nospiediet **Home**, lai atgrieztos pirmajā ekrānā.

## Svarīgi drošības norādījumi

Pirms printera lietošanas izlasiet un ievērojiet šos drošības norādījumus:

- Lietojiet tikai elektrības vadu, kas iekļauts printera komplektācijā. Lietojot citu vadu, var izraisīt aizdegšanos vai strāvas triecienu. Nelietojiet šo vadu ar nevienu citu iekārtu.
- Pārliecinieties, vai elektrības kabelis atbilst visiem attiecīgajiem vietējiem drošības noteikumiem.
- Lietojiet tikai uz etiķetes norādīto elektroenerģijas avota veidu.
- Novietojiet printeri sienas kontaktligzdas tuvumā, no kuras elektrības vadu var viegli atvienot.
- Nepieļaujiet elektrības vada sabojāšanu vai izolācijas bojājumus.
- Kopējais strāvas stiprums ierīcēm, kas pievienotas pagarinātāja vadam vai sienas kontaktligzdai, nedrīkst pārsniegt pieļaujamo strāvas stiprumu.
- To nedrīkst novietot vietās, kur strauji mainās siltums vai mitrums, ir iespējami triecieni, vibrācijas, putekļi vai tieša saules iedarbība.
- Nedrīkst nosprostot vai aizsegt vāka atveres vai spraugas ievietot priekšmetus.
- Novietojiet printeri uz līdzenas, stabilas virsmas, kas visos virzienos ir lielāka par tā pamatni. Tas nedarbosies pareizi, ja būs novietots slīpi. Printera aizmugurei jāatrodas vismaz 10 cm attālumā no sienas, lai nodrošinātu pietiekamu ventilāciju.
- Skenera bloku nedrīkst atvērt, kamēr kopējat, drukājat vai skenējat.
- Neaizskariet printera iekšpusē esošo balto plakanā kabeli.
- Nelejšiet uz printera šķidrumu.
- Printerī vai tā tuvumā nedrīkst lietot aerosolus, kas satur uzliesmojošas gāzes. Tādējādi var izraisīt aizdegšanos.
- Printera apkopi nedrīkst veikt pašu spēkiem, izņemot tā dokumentācijā norādītajos gadījumos.
- Atvienojiet printeri un sazinieties ar kvalificētu servisa darbinieku remonta veikšanai šādos gadījumos: ja bojāts elektrības vads vai kontaktdakša, ja printerī iekļuvis šķidrums, ja tas ir bijis nomests zemē vai ir bojāts tā korpuss, ja printeris nedarbojas pareizi vai novērojamas būtiskas izmaiņas tā veiktspējā.
- Glabājot vai pārvadājot printeri, to nedrīkst savērt uz vienu pusi, novietot uz sāna vai apgriezt otrādi, jo pretējā gadījumā tinte var iztecēt no kasetnēm.
- Aizverot skeneri, uzmanieties, lai neiespiestu tajā pirkstus.
- Novietojot oriģinālus uz dokumentu galdiņa, nespiediet uz to pārāk stipri.
- Automātiskajā dokumentu padevējā drīkst ievietot tikai oriģinālus.

## Drošības norādījumi par tālrūņa aprikojumu

Lai mazinātu aizdegšanās, elektrības trieciena un ievainojuma risku, lietojot tālrūņa aprikojumu, vienmēr jāievēro drošības pamatnorādījumi, ieskaitot šādus norādījumus:

- Šo ierīci nedrīkst lietot ūdens tuvumā.
- Nelietojiet tālrūni negaisa laikā. Iespējams zibens izraisīs elektrības trieciena risks.
- Nelietojiet tālrūni, lai ziņotu par gāzes noplūdi, ja tas atrodas avārijas tuvumā.

- Glabājiet šo rokasgrāmatu turpmākām uziņām.

## Lietotājiem Jaunzēlandē

Vispārīgs brīdinājums

„Telepermit“ atļauja ikvienai termināļa aprīkojuma ierīcei nozīmē tikai to, ka „Telecom“ atzīst šīs ierīces atbilstību obligātajiem nosacījumiem, kas attiecas uz pieslēgumu tā tīklam. Tā nozīmē, ka „Telecom“ šo izstrādājumu ne apstiprina, ne sniedz kādu garantiju. Taču pats galvenais — tā nesniedz garantiju, ka jebkura ierīce darbosies pareizi savienojumā ar cita zīmola vai modeļa „Telepermit“ aprīkojuma ierīcēm, kā arī nenodrošina, ka visi izstrādājumi ir savietojami ar visiem „Telecom“ tīkla pakalpojumiem.

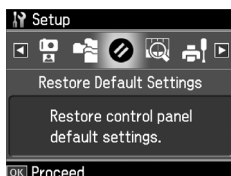
## Personīgās informācijas glabāšana atmiņā

Šīs ierīces atmiņā iespējams saglabāt vārdus un tālruņa numurus, kuri tiek saglabāti arī gadījumā, ja strāva tiek atvienota.

Nododot ierīci citai personai vai to utilizējot, ieteicams veikt turpmāk minētās darbības, lai izdzēstu atmiņu.

## Atmiņas dzēšana

1. Nospiediet ◀, ▶, ▲ vai ▼, lai izvēlētos **Setup**, un tad nospiediet **OK**.
2. Nospiediet ◀, lai izvēlētos **Restore Default Settings**, un tad nospiediet **OK**.



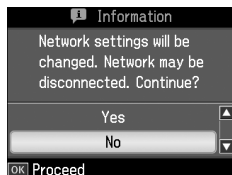
3. Nospiediet ▲ vai ▼, lai izvēlētos **Reset All Settings**, un tad nospiediet **OK**.



4. Nospiediet ▲, lai izvēlētos **Yes**, un tad nospiediet **OK**, lai atjaunotu visus iestatījumus.



5. Nospiediet ▲, lai izvēlētos **Yes**, un tad nospiediet **OK**, lai visu apstiprinātu.

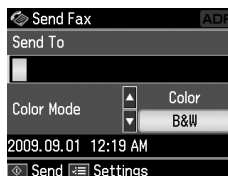


Visi dati, kas glabājas atmiņā, tiek izdzēsti.

# Faksa režīma izvēlņu saraksts

Fax izvēlne režīmam Fax; Fax Settings režīmam Setup.

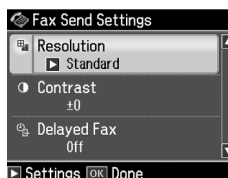
## Faksa režīms



Izvēlne	Vienuma iestatišana	Apraksts
Send To	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Ievadiet faksa numurus.
Color Mode	Color, B&W	Izvēlieties krāsu vai melnbalta faksa sūtīšanu.

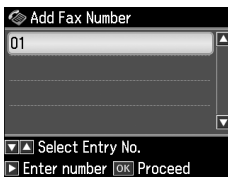
Latviešu

## Fax Send Settings režīmam Fax



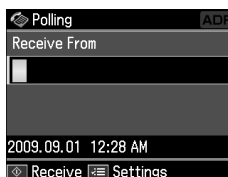
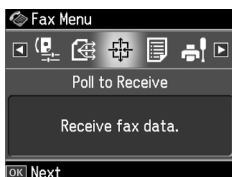
Izvēlne	Vienuma iestatišana	Apraksts
Resolution	Standard, Fine, Photo	Izvēlieties šo opciju, lai mainītu sūtītā faksa datu izšķirtspēju.
Contrast	no -4 līdz +4	Izvēlieties šo opciju, lai mainītu sūtītā faksa datu kontrastu.
Delayed Fax	On, Off (laiks)	Izvēlieties šo opciju, lai iestatītu pārraidīšanas rezervācijas.

## Broadcast Fax režīmam Fax



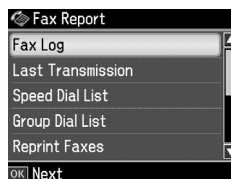
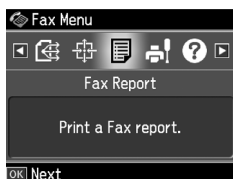
Izvēlne	Vienuma iestatīšana	Apraksts
Add Fax number	► 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Ievadiet faksa numuru manuāli.
Speed Dial List	◀▶▲▼	Izvēlieties šo opciju, lai ievadītu ātri sastādāmo numuru.
Group Dial List	◀▶▲▼	Izvēlieties šo opciju, lai ievadītu grupas numuru ieraksta numuru.

## Poll to Receive režīmam Fax



Izvēlne	Vienuma iestatīšana	Apraksts
Receive From	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, -	Ievadiet otras puses faksa numuru.

## Fax Report režīmam Fax



Izvēlne	Vienuma iestatīšana	Apraksts
Fax Log	Print, View	Drukā vai parāda sakaru žurnālu par visiem reģistrētajiem sakariem.
Last Transmission	Drukā pēdējo žurnālā reģistrēto pārraidīšanas sakaru (pārraidīšana un aptaujas saņemšana).	
Speed Dial List	Drukā ātri sastādāmo numuru sarakstu.	
Group Dial List	Drukā grupas numuru sarakstu.	
Reprint Faxes	Atkārtoti drukā līdz šim saņemtos faksus.	
Protocol Trace	Drukā jaunāko izsekoto protokolu vienai sakaru reizei.	

## Iestatīšanas režīms

Vienuma iestatīšana	Apraksts
Printer Setup	Lūdzu, skatiet Pamatdarbības rokasgrāmatu.

## Fax Setting režīmam Setup



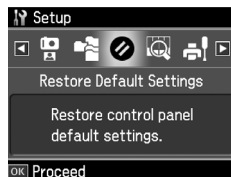
Izvēlne	Iestatījumi un opcijas	
Speed Dial Setup	Create, Edit, Delete	
Group Dial Setup	Create, Edit, Delete	
Scan & Print Setup	Resolution	Standard, Fine, Photo
	Contrast	no -4 līdz +4
	Auto Reduction	On, Off
	Last Transmission Report	Off, On Error, On Send
Communication	Dial Mode * 1	Tone, Pulse
	DRD	All, Single, Double, Triple, Double&Triple * 2
	ECM	On, Off
	V.34	On, Off
	Rings to Answer * 1	no 1 līdz 9
	Dial Tone Detection	On, Off
Check Fax Connection	Pārbauda faksa savienojuma statusu	
Header	Fax Header	
	Your Phone Number	

\* 1 Šī iestatījuma vērtību diapazons dažādos reģionos var atšķirties vai netiek rādīts.

\* 2 Šī opcija var būt On vai Off atkarībā no reģiona.



## Restore Default Settings režīmam Setup



Izvēlne	Apraksts
Reset Fax Send/Receive Settings	Atiestata fīkla vienumus uz noklusējuma rūpnīcas iestatījumiem: Scan & Print Setup (Resolution/Contrast/Auto Reduction/Last Transmission Report), Communication (Dial Mode/DRD/ECM/V.34/Rings to Answer/Dial Tone Detection).
Reset Fax Data Settings	Atiestata fīkla vienumus uz noklusējuma rūpnīcas iestatījumiem: Speed Dial Setup, Group Dial Setup, Header (Fax Header/Your Phone Number), Fax Log.
Reset Network Settings	Atiestata fīkla iestatījumus uz rūpnīcas iestatījumiem.
Reset All except Network & Fax Settings	Atiestata visus, izņemot fīkla un faksa, iestatījumus uz rūpnīcas iestatījumiem.
Reset All Settings	Atiestata visus vienumus uz noklusējuma rūpnīcas iestatījumiem.

**EPSON**  
EXCEED YOUR VISION