

Guida fax

Configurazione del fax

Introduzione a FAX Utility (solo Windows).....	3
Informazioni sull'alimentazione elettrica	3
Collegamento di un telefono o di una segreteria telefonica.....	3
Verifica della connessione fax	4
Impostazione delle funzioni fax	5

Invio di foto o documenti via fax

Gestione degli originali	10
Gestione della carta	10
Invio di fax.....	10
Ricezione di fax	13
Selezione delle impostazioni di invio/ricezione	14
Stampa di rapporti	15

Risoluzione dei problemi

Messaggi di errore	16
Problemi e soluzioni	16

Appendice

Avvertenze importanti per la sicurezza	17
Informazioni personali registrate nella memoria	18
Elenco delle voci del menu Fax.....	19

Convenzioni usate nel manuale

Durante la lettura delle istruzioni, prestare attenzione alle linee guida riportate di seguito:

-  **Avvertenza:** osservare attentamente le avvertenze per evitare lesioni personali.
-  **Attenzione:** osservare attentamente i messaggi di attenzione per evitare danni alle apparecchiature.
- Nota:** le note contengono importanti informazioni riguardanti la stampante.
- Suggerimento:** i suggerimenti sono consigli per l'uso della stampante.

Informazioni sul copyright

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, memorizzata in sistemi informatici o trasmessa in qualsiasi forma o con qualsiasi mezzo, elettronico, meccanico, con fotocopie, registrazioni o altro mezzo, senza il preventivo consenso scritto di Seiko Epson Corporation. Le informazioni qui contenute riguardano solo questo prodotto. Epson non è responsabile per l'utilizzo di queste informazioni con altre stampanti.

Né Seiko Epson Corporation né le sue società affiliate potranno essere ritenute responsabili verso l'acquirente di questo prodotto o verso terzi per danni, perdite, costi o spese sostenuti o patiti in conseguenza di: incidenti, uso errato o improprio di questo prodotto oppure modifiche, riparazioni o alterazioni non autorizzate effettuate sullo stesso o (esclusi gli Stati Uniti) mancata stretta osservanza delle istruzioni operative e di manutenzione di Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation non potrà essere ritenuta responsabile per danni o problemi originati dall'uso di accessori o materiali di consumo diversi da quelli designati come prodotti originali Epson o prodotti approvati Epson da parte di Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali danni derivanti da interferenze elettromagnetiche verificatesi in seguito all'uso di cavi di interfaccia diversi da quelli specificati come prodotti approvati Epson da parte di Seiko Epson Corporation.

EPSON[®] ed EPSON STYLUS[®] sono marchi registrati ed Exceed Your Vision è un marchio di Seiko Epson Corporation.

Avviso generale: gli altri nomi di prodotto qui riportati sono utilizzati solo a scopo identificativo e possono essere marchi dei rispettivi proprietari. Epson non rivendica alcun diritto su detti marchi.

Precauzioni per l'uso del pannello a contatto

Attenzione:

- Toccare il pannello a contatto delicatamente con la punta del dito. Non premere con forza eccessiva o battere con le unghie.
- Non servirsi di oggetti appuntiti o acuminati, quali una penna a sfera, una matita appuntita e altro ancora.
- Il rivestimento del pannello a contatto è in vetro e potrebbe rompersi se sottoposto a impatto violento.
Se il vetro si scheggia o si rompe, contattare l'assistenza Epson e non toccare o provare a rimuovere il vetro danneggiato.

Configurazione del fax

Questo prodotto consente di inviare fax mediante la composizione del numero di fax del destinatario o la selezione di una voce dall'elenco di numeri rapidi. È possibile personalizzare l'intestazione dei fax e selezionare varie impostazioni per la stampa di rapporti e per l'invio e la ricezione. È inoltre possibile impostare il prodotto per la ricezione automatica dei fax o per la ricezione solo a seguito di conferma da parte dell'utente.

Introduzione a FAX Utility (solo Windows)

FAX Utility è un'applicazione software dotata di funzioni quali la trasmissione fax, la gestione delle informazioni del destinatario e le impostazioni fax della stampante (prodotto).

Nota

Per ulteriori informazioni, vedere la guida in linea di Fax Utility.

Informazioni sull'alimentazione elettrica

Spegnimento del fax

Quando il fax viene spento, i seguenti dati registrati nella memoria temporanea vengono cancellati:

- Dati di ricezione fax
- Dati registrati in **Fax ritardato**
- Dati ricomposti

Inoltre, quando il fax resta spento per periodi di tempo prolungati, è possibile che l'orologio venga reimpostato e questo può causare irregolarità di funzionamento. All'accensione del fax, controllare lo stato dell'orologio.

Funzione di risparmio energia

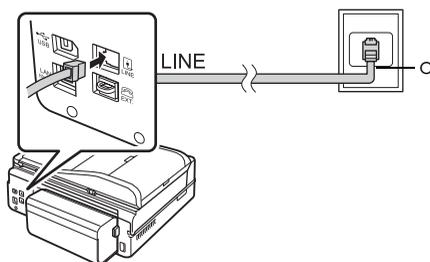
Dopo 13 minuti di inattività, il display viene disattivato al fine di risparmiare energia.

Toccare il display per ripristinarlo allo stato precedente.

Vedere inoltre la sezione "Riavvio automatico dopo un'interruzione di corrente" nella *Guida d'uso generale*.

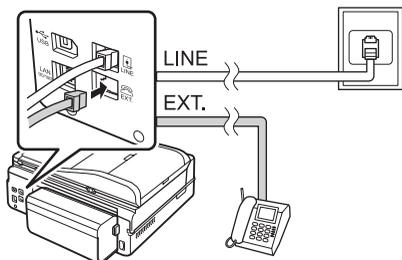
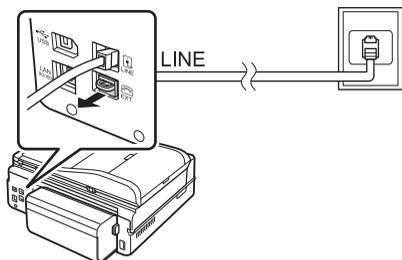
Collegamento di un telefono o di una segreteria telefonica

1. Collegare il cavo telefonico dalla presa telefonica a parete alla porta **LINE** sul retro del prodotto.



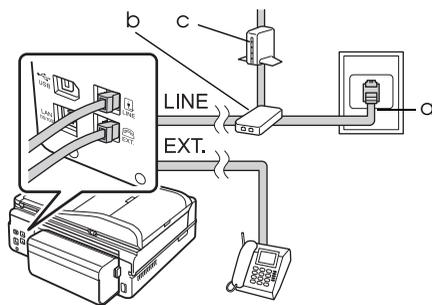
a	Pres a muro del telefono
---	--------------------------

2. Rimuovere il cappuccio del connettore dalla porta **EXT.** prima di collegare un telefono o una segreteria telefonica.



Altri metodi di collegamento di un telefono o una segreteria telefonica

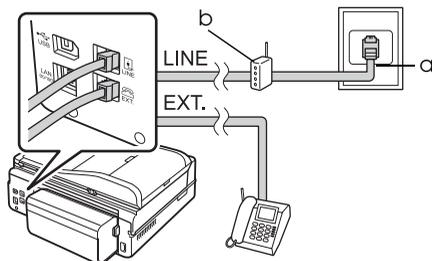
Collegamento della linea DSL



a	Pres a muro del telefono
b	Splitter
c	Modem DSL

Verdere la documentazione fornita con il modem DSL.

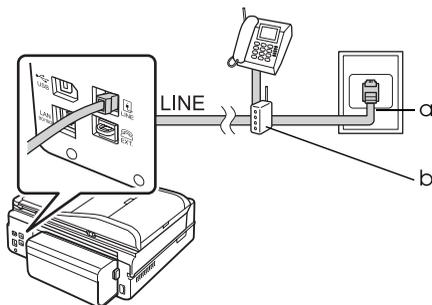
Collegamento della linea ISDN (un numero di telefono)



a	Pres a muro ISDN
b	Scheda di terminale o router ISDN

Verdere la documentazione fornita con la scheda di terminale o il router ISDN.

Collegamento della linea ISDN (due numeri di telefono)



a	Pres a muro ISDN
b	Scheda di terminale o router ISDN

Verdere la documentazione fornita con la scheda di terminale o il router ISDN.

Verifica della connessione fax

Il menu **Verifica connessione fax**

consente di controllare lo stato della connessione fax.

1. Caricare carta comune in formato A4 nel vassoio principale.
2. Selezionare **Setup** dal menu **Home**.
3. Premere **▶**, quindi premere **Impost. fax**.
4. Premere **▶**, quindi premere **Verifica connessione fax**.
5. Premere **◇ Start** per stampare il rapporto.
6. Premere **Home** per tornare alla schermata iniziale.

Impostazione delle funzioni fax

Prima di inviare o ricevere fax, è possibile creare un'intestazione fax, selezionare le preferenze fax e impostare un elenco di numeri rapidi o di composizione gruppo per i numeri di fax utilizzati con maggiore frequenza.

Verifica dell'area geografica selezionata

Prima di usare il prodotto, selezionare la propria regione geografica.

1. Selezionare **Setup** dal menu **Home**.
2. Premere **Impost. stampante**.



3. Premere due volte **◀**, quindi premere **Paese/Area**.
4. Per cambiare l'area geografica, utilizzare **◀** o **▶** fino a selezionare l'area desiderata. Viene visualizzata una schermata informativa.
5. Premere **Sì** per cambiare l'area.

Nota

- Premere **No** per annullare la modifica dell'area.

- Quando si modifica l'area geografica, vengono ripristinate le impostazioni fax predefinite.

6. Premere **Home** per tornare alla schermata iniziale.

Impostazione della ricezione fax automatica

Quando è collegata una segreteria telefonica, assicurarsi che i tempi di risposta per la segreteria e il prodotto siano impostati correttamente. Se la segreteria è impostata per rispondere al quarto squillo, occorre impostare il prodotto per la risposta al quinto squillo o successivo.

Nota

SquilliRisposta: in base all'area geografica, questa impostazione potrebbe non essere disponibile o l'intervallo dei valori potrebbe risultare diverso.

1. Selezionare **Setup** dal menu **Home**.
2. Premere **▶**, quindi premere **Impost. fax**.
3. Premere **◀**, quindi premere **Comunicazione**.
4. Premere **SquilliRisposta**.
5. Premere **▲** o **▼** per selezionare il numero di squilli, quindi premere **OK**. Selezionare un numero di squilli superiore agli squilli necessari per la risposta della segreteria telefonica.
6. Per informazioni, consultare la documentazione del telefono stesso.
7. Premere **Auto** e attivare la modalità Auto Answer.
8. Premere **OK**.
9. Premere **Home** per tornare alla schermata iniziale.

Quando si riceve una chiamata, se l'interlocutore è un fax e si risponde al telefono o risponde la segreteria, il prodotto avvia automaticamente la ricezione del fax. Se la chiamata proviene da un chiamante, il telefono può essere usato normalmente oppure il chiamante può lasciare un messaggio nella segreteria telefonica.

Nota

Se la modalità Auto Answer è disattivata, è possibile ricevere il fax manualmente sollevando il ricevitore. (➔ "Ricezione manuale di fax" a pagina 13)

Utilizzo dei pulsanti del pannello di controllo in modalità Fax

Utilizzare le seguenti istruzioni per immettere numeri e caratteri.

- ❑ Per spostare il cursore, aggiungere uno spazio o eliminare un carattere

◀ ▶	Sposta il cursore verso sinistra o destra.
BS	Elimina un carattere o sposta il cursore di uno spazio verso sinistra.
☰	Inserisce una pausa (-) e sposta il cursore di un carattere verso destra.
□□	Inserisce uno spazio o sposta il cursore di un carattere verso destra.

- ❑ Per immettere un numero di fax, utilizzare il tastierino numerico. Premere ☰ per inserire un simbolo di pausa (-) quando è richiesta una breve pausa durante la composizione. Utilizzare il tasto # per inserire il simbolo + quando si immette un numero di telefono in formato di composizione internazionale.
- ❑ Per immettere dei caratteri, premere ripetutamente un numero del tastierino per passare tra maiuscole, minuscole o numeri. Premere **1 symb** per immettere i seguenti caratteri: ! # % & ' () * + , - . / ; : = ? @ _ ~

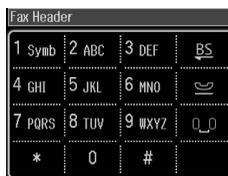
Creazione dei dati di intestazione

Prima di inviare o ricevere fax, è possibile creare un'intestazione fax, impostando ad esempio il proprio numero di telefono o il proprio nome.

1. Selezionare **Setup** dal menu **Home**.
2. Premere ▶, quindi premere **Impost. fax**.



3. Premere ◀, quindi premere **Intestaz.**
4. Premere **Intest.Fax**. Viene visualizzata la schermata per l'immissione dei dati dell'intestazione.



5. Per specificare i dati dell'intestazione, usare il tastierino numerico e i pulsanti del pannello di controllo (➔ "Utilizzo dei pulsanti del pannello di controllo in modalità Fax" a pagina 6). È possibile immettere fino a un massimo di 40 caratteri.
6. Premere **OK**. Si tornerà al menu **Intestaz.**
7. Premere **Nr. telefono**. Viene visualizzata la schermata per l'immissione del numero di telefono.



- Per immettere il numero telefonico, usare il tastierino numerico e i pulsanti del pannello di controllo (➔ "Utilizzo dei pulsanti del pannello di controllo in modalità Fax" a pagina 6). È possibile immettere fino a un massimo di 20 cifre.

Nota

Per l'inserimento del numero telefonico, i tasti "*" e "=" non funzionano e il tasto "#" funziona come un tasto "+" (per numeri internazionali).

- Premere **OK**. Si tornerà al menu Intestaz.
- Premere **Home** per tornare alla schermata iniziale.

Impostazione della data e dell'ora

Se non è ancora stata impostata la data o l'ora o se l'orologio segna un orario errato, è possibile effettuare regolazioni utilizzando il menu **Impost. stampante**.

- Selezionare **Setup** dal menu **Home**.
- Premere **Impost. stampante**.
- Premere due volte ►, quindi premere **Data/Ora**.



- Premere il tipo di data da visualizzare.
- Per modificare la data, servirsi del tastierino numerico, quindi premere **OK**.
- Premere la visualizzazione a 12 o a 24 ore.
- Per modificare l'ora, servirsi del tastierino numerico.
- Se si seleziona 12h, premere **AM** o **PM**.
- Premere **OK**. Si tornerà al menu **Impost. stampante**.

Nota

Per selezionare l'ora legale, impostare **Ore risparmio diurne** su **On**.

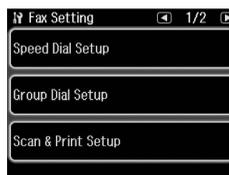
- Premere **Home** per tornare alla schermata iniziale.

Impostazione dell'elenco dei numeri rapidi

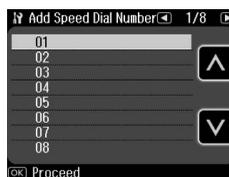
È possibile creare un elenco di numeri rapidi contenente fino a 60 numeri di fax, che potranno essere richiamati rapidamente per l'invio di un fax. È inoltre possibile aggiungere nomi con cui identificare i vari destinatari e stampare l'elenco dei numeri rapidi.

Creazione di un nuovo elenco di numeri rapidi

- Selezionare **Setup** dal menu **Home**.
- Premere ►, quindi premere **Impost. fax**.



- Premere **Setup nr. rapido**.
- Premere **Crea**. Vengono visualizzati i numeri disponibili per le voci dei numeri rapidi.

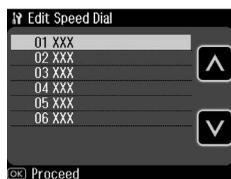


- Premere ▲ o ▼ per selezionare il numero rapido da registrare. È possibile registrare fino a un massimo di 60 voci.
- Premere **OK**.
- Per immettere il numero di telefono, utilizzare il tastierino numerico e i pulsanti del pannello di controllo (➔ "Utilizzo dei pulsanti del pannello di controllo in modalità Fax" a pagina 6). È possibile immettere fino a un massimo di 64 cifre.
- Premere **OK**.

9. Per specificare il nome del destinatario associato al numero rapido, usare il tastierino numerico e i pulsanti del pannello di controllo (➔ "Utilizzo dei pulsanti del pannello di controllo in modalità Fax" a pagina 6). È possibile immettere fino a un massimo di 30 caratteri.
10. Premere **OK**. Si tornerà al menu Setup nr. rapido.
11. Per aggiungere un'altra voce di numero rapido, ripetere i passaggi da 4 a 10.
12. Premere **Home** per tornare alla schermata iniziale.

Modifica di una voce di numero rapido

1. Premere **Modif.** dal menu Setup nr. rapido. Vengono visualizzati i numeri rapidi registrati.



2. Premere **▲** o **▼** per selezionare il numero rapido da modificare, quindi premere **OK**.
3. Per modificare il numero telefonico, usare il tastierino numerico e i pulsanti del pannello di controllo (➔ "Utilizzo dei pulsanti del pannello di controllo in modalità Fax" a pagina 6).
4. Premere **OK**.
5. Per modificare il nome del destinatario associato al numero rapido, usare il tastierino numerico e i pulsanti del pannello di controllo (➔ "Utilizzo dei pulsanti del pannello di controllo in modalità Fax" a pagina 6).
6. Premere **OK**. Si tornerà al menu Setup nr. rapido.
7. Premere **Home** per tornare alla schermata iniziale.

Eliminazione di una voce di numero rapido

1. Premere **Elimina** dal menu Setup nr. rapido. Vengono visualizzati i numeri rapidi registrati.



2. Premere **▲** o **▼** per selezionare il numero rapido da eliminare, quindi premere **OK**.
3. Viene visualizzata una schermata di conferma. Premere **Sì** per eliminare la voce. Si tornerà al menu Setup nr. rapido.

Nota

Premere **No** per annullare l'eliminazione della voce.

4. Premere **Home** per tornare alla schermata iniziale.

Impostazione dell'elenco di composizione gruppo

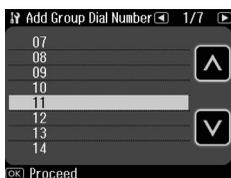
L'elenco di composizione gruppo consente di inviare lo stesso fax a diversi numeri.

Prima di creare una voce di composizione gruppo, è necessario registrare un numero di fax come voce di numero rapido. È possibile registrare fino a un massimo di 60 voci associate a numeri rapidi e composizioni gruppo.

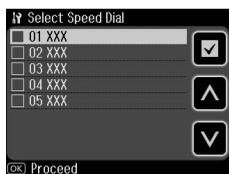
Creazione di un nuovo elenco di composizioni gruppo

1. Selezionare **Setup** dal menu **Home**.
2. Premere **►**, quindi premere **Impost. fax**.
3. Premere **Impost. CompGruppo**.

4. Premere **Crea**. Vengono visualizzati i numeri disponibili per le voci di composizione gruppo.



5. Premere **▲** o **▼** per selezionare il numero di composizione gruppo da registrare.
6. Premere **OK**. Sul display verrà visualizzato **Imm. nome**.
7. Immettere il nome della voce di composizione gruppo (massimo 30 caratteri) utilizzando il tastierino numerico. Utilizzare i tasti numerici per immettere lettere dalla A alla Z (maiuscole o minuscole), numeri da 0 a 9 e vari simboli.
8. Premere **OK**.
9. Premere **▲** o **▼** per selezionare il numero rapido da registrare nell'elenco di composizione gruppo.



10. Premere per aggiungere il numero rapido alla composizione gruppo.

Nota

Premere di nuovo per annullare l'aggiunta del numero rapido selezionato.

11. Ripetere i passaggi 9 e 10 per aggiungere altri numeri rapidi all'elenco di composizione gruppo. È possibile registrare fino a un massimo di 30 numeri rapidi in una composizione gruppo.
12. Premere **OK** per terminare la creazione dell'elenco di composizione gruppo.
13. Premere **Home** per tornare alla schermata iniziale.

Modifica di una voce di composizione gruppo

1. Premere **Modif.** dal menu **Impost. CompGruppo**. Vengono visualizzati i numeri per le voci di composizione gruppo registrate.
2. Premere **▲** o **▼** per selezionare il numero di composizione gruppo da modificare.
3. Per modificare l'elenco di composizione gruppo, ripetere i passaggi da 6 a 13 della precedente sezione.

Eliminazione di una voce di composizione gruppo

1. Premere **Elimina** dal menu **Impost. CompGruppo**. Vengono visualizzati i numeri per le voci di composizione gruppo registrate.
2. Premere **▲** o **▼** per selezionare il numero di composizione gruppo da eliminare, quindi premere **OK**.
3. Viene visualizzata una schermata di conferma. Premere **Sì** per eliminare la voce.

Nota

Premere **No** per annullare l'eliminazione della voce.

4. Premere **Home** per tornare alla schermata iniziale.

Invio di foto o documenti via fax

Gestione degli originali

Per l'invio di fax, è possibile selezionare l'alimentatore documenti automatico o il piano di lettura. Vedere "Posizionamento di originali" nella *Guida d'uso generale*.

Gestione della carta

Prima di ricevere un fax, caricare carta comune in formato A4 nel vassoio principale. Per informazioni, vedere "Caricamento della carta" nella *Guida d'uso generale*. Assicurarsi inoltre che l'opzione Auto Reduction (Autoriduzione) sia impostata su **On** (➔ "Selezione delle impostazioni di invio/ricezione" a pagina 14).

Nota

Se le pagine fax in arrivo sono più grandi del formato carta A4, la dimensione del fax viene ridotta in modo da fare rientrare una o più pagine su un singolo foglio, in base all'impostazione selezionata per Auto Reduction (Autoriduzione).

Invio di fax

Prima di inviare un fax, collocare l'originale nell'alimentatore documenti automatico o sul piano di lettura. Quindi, per inviare il fax, immettere un numero di fax, ricomporre il precedente numero di fax o selezionare una voce dall'elenco di numeri rapidi.

Immissione o ricomposizione di un numero di fax

1. Selezionare  **Fax** dal menu **Home**.

Nota

Se si posiziona l'originale nell'alimentatore documenti automatico, viene visualizzata l'icona .



2. Se si desidera immettere un numero di fax, premere **1|2|3**. Il tastierino numerico viene visualizzato sul display LCD.
3. Per immettere il numero di fax, servirsi del tastierino numerico, quindi premere **OK**. È possibile immettere fino a un massimo di 64 cifre.



Per ricomporre l'ultimo numero fax utilizzato, invece di immettere il numero è sufficiente premere **Ricomp**. L'ultimo numero fax composto viene visualizzato sul display LCD.

Nota

- Se si desidera cambiare il Modo Colore, selezionare **Col.** o **B/N**.
 - Se si desidera modificare la risoluzione o il contrasto, premere  **Menu**, quindi premere **Impost. invio fax**. Selezionare la voce da modificare. È possibile modificare queste impostazioni.
 - È inoltre possibile impostare l'ora in cui si desidera venga inviato un fax (➔ "Trasmissione con timer" a pagina 12)
4. Premere **OK**. Viene visualizzata la schermata Verifica impost. fax.

5. Premere **Start**.

Nota

- Poiché i fax a colori non vengono registrati nella memoria, la stampante compone il numero di fax e invia il documento in tempo reale.
 - Se il fax del destinatario è in grado di stampare solo in bianco e nero, i dati del fax vengono automaticamente inviati in bianco e nero, a prescindere dalla selezione di **Col.** o **B/N**.
 - In qualsiasi momento è possibile annullare l'invio del fax premendo **Annul**.
6. Se si utilizza il piano di lettura, dopo la scansione dell'originale viene visualizzata la seguente schermata.



Per inviare un'altra pagina, premere **Si**, aprire il coperchio documenti, rimuovere il primo originale, inserire l'originale successivo, quindi chiudere il coperchio documenti. Premere **OK** per inviare per fax la pagina successiva. Ripetere questi passaggi per inviare eventuali altre pagine.

Se non occorre inviare un'altra pagina, premere **No**.

Nota

- Se il numero di fax risulta occupato o se si verifica un problema di connessione, viene visualizzata una schermata informativa di ricomposizione e dopo un minuto il numero viene nuovamente composto. Attendere che venga effettuata la ricomposizione automatica oppure premere **Ricomp.** durante il periodo di attesa per la ricomposizione per ricomporre il numero immediatamente.
- I documenti di cui è stata eseguita la scansione fino a questo momento verranno trasmessi dopo 20 secondi.

Numeri di fax rapidi o di composizione gruppo

1. Selezionare **Fax** dal menu **Home**.
2. Premere **Nr. Rapido** o **Comp. Gruppo**.
3. Selezionare il numero da inviare.
In caso vi sia più di una pagina, premere **◀** o **▶** per spostarsi tra le pagine.
4. Premere **OK**. Viene visualizzata la schermata **Verifica impost. fax**.
5. Per inviare il fax, ripetere i passaggi 5 e 6 della precedente sezione.

Nota

Se si utilizza un numero dall'elenco **Comp. Gruppo**, è disponibile solo la modalità **B/N**.

Trasmissione di fax

La trasmissione di fax consente di inviare lo stesso fax a diversi numeri utilizzando numeri rapidi o composizioni gruppo, utilizzando la ricomposizione automatica o immettendo un numero di telefono. È possibile inviare lo stesso fax a un massimo di 30 numeri di telefono.

1. Selezionare **Fax** dal menu **Home**, quindi premere **Menu**.
2. Premere **Broadcast Fax**.
3. Se non occorre utilizzare il numero rapido, andare al passaggio 5; altrimenti, premere **Nr. Rapido**.
4. Premere **▲** o **▼** per selezionare il numero e quindi premere **☑**.

Nota

Per annullare l'aggiunta di un numero, premere di nuovo **☑**.



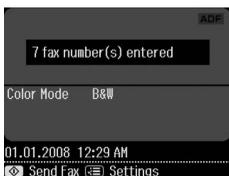
5. Se non occorre utilizzare il numero di composizione gruppo, andare al passaggio 7; altrimenti, premere **Comp. Gruppo**.
6. Premere **▲** o **▼** per selezionare il numero e quindi premere **☑**.

Nota

Per annullare l'aggiunta di un numero, premere di nuovo **OK**.



- Se non occorre immettere direttamente il numero del destinatario, andare al passaggio 10; altrimenti, premere **Immetti N.**
- Premere **123** per immettere un numero di telefono.
- Immettere un numero di telefono direttamente utilizzando il tastierino numerico, quindi premere **OK**. Se si desidera aggiungere un altro numero di telefono, premere **OK** e ripetere i passaggi da 8 a 9.
- Premere **OK**. Viene visualizzata una schermata di conferma.



Nota

- Non è possibile modificare il Modo Colore durante la Trasmissione di fax.
 - Se si desidera modificare il numero specificato, premere **Back** e ripetere i passaggi da 3 a 10.
- Eseguire i passaggi 5 e 6 descritti nella sezione "Immissione o ricomposizione di un numero di fax" a pagina 10.

Nota

Se si utilizza la Trasmissione di fax, è disponibile solo la modalità B/N.

Trasmissione con timer

È possibile impostare l'ora di invio del fax.

- Eseguire i passaggi da 1 a 3 della sezione Immissione o ricomposizione di un numero di fax (➔ "Immissione o ricomposizione di un numero di fax" a pagina 10). Per selezionare i numeri di fax è inoltre possibile utilizzare gli elenchi di numeri rapidi o composizioni gruppo.
- Premere **Menu**, quindi premere **Impost. invio fax**.
- Premere **Fax ritardato**, quindi premere **On**.
- Premere **▲** o **▼** per selezionare l'ora, i minuti o AM/PM, quindi premere **◀** o **▶** per spostare il cursore.
- Impostare l'ora di invio del fax, quindi premere **OK**.
- Si tornerà alla schermata **Impost. invio fax**, quindi premere **OK**.



- Premere **Start** per prenotare un fax.

Nota

Se si utilizza Fax ritardato, è disponibile solo la modalità B/N.

Una volta effettuata la scansione del documento, il fax viene trasmesso all'ora specificata.

Nota

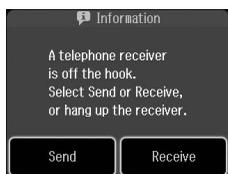
In qualsiasi momento è possibile annullare l'invio del fax premendo **Annul.**

Invio di fax dal telefono collegato

Se al prodotto è collegato un telefono, è possibile inviare i dati fax dopo l'avvenuta connessione.

- Collocare l'originale nell'alimentatore documenti automatico o sul piano di lettura.

- Comporre il numero dal telefono collegato alla stampante. Viene visualizzata la schermata seguente:



- Premere **Inv.**
- Eseguire i passaggi 5 e 6 della sezione Invio di fax (➔ "Immissione o ricomposizione di un numero di fax" a pagina 10).
- Agganciare il telefono.

Nota

In qualsiasi momento è possibile annullare l'invio del fax premendo **Annul.**

Ricezione di fax

È possibile ricevere fax in tre modi.

Ricezione automatica di fax

Quando è in modalità Auto Answer, il prodotto riceve e stampa automaticamente i fax.

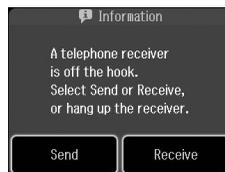
- Caricare carta comune in formato A4 nel vassoio principale.
- Premere **Auto** e attivare la modalità Auto Answer.

Ricezione manuale di fax

Se al prodotto è collegato un telefono e la modalità Auto Answer è disattivata, è possibile ricevere i dati fax dopo l'avvenuta connessione.

- Caricare carta comune in formato A4 nel vassoio principale.

- Quando il telefono squilla, sollevare il telefono collegato alla stampante. Viene visualizzata la schermata seguente:



- Premere **Ricevi.**
- Premere **Start** per ricevere i fax.
- Quando compare la precedente schermata, riagganciare il telefono.
- Premere **OK** per stampare i fax.

Ricezione di fax dal servizio informazioni fax (Rx in polling)

Questa funzione viene utilizzata per raccogliere le informazioni registrate sul fax di un altro utente.

- Caricare carta comune in formato A4 nel vassoio principale.
- Selezionare **Fax** dal menu **Home**, quindi premere **Menu**.
- Premere **Rx in polling**.



- Premere **1|2|3**, quindi immettere il numero dell'altro fax. È inoltre possibile utilizzare **Nr. Rapido o Ricomp.** per immettere i numeri di fax.
- Premere **Start** per avviare la trasmissione.

Selezione delle impostazioni di invio/ricezione

Nota

Le specifiche variano a seconda dell'area e i valori visualizzati sul display possono risultare diversi dall'elenco riportato di seguito.

Impostazioni e opzioni	Descrizione
Risoluz.	Standard, Fine, Foto
	Imposta la risoluzione per la lettura di documenti.
Contrasto	Da +4 a -4
	Imposta il contrasto per la lettura di documenti.
Autoriduzione	On, Off
	Indica se i fax in arrivo di grandi dimensioni verranno ridotti in modo da rientrare nel formato A4 oppure se verranno stampati su più fogli, conservando il formato originale.
Rapporto ultima Tx	Off, A errore, A invio
	Indica se o quando il prodotto dovrà stampare un rapporto dei fax in uscita. Selezionare Off per disattivare la stampa del rapporto, selezionare A errore per stampare un rapporto solo se si verifica un errore oppure selezionare A invio per stampare un rapporto per ogni fax inviato.
ModoComp.	Tono, Puls.
	Indica il tipo di sistema telefonico a cui è collegato il prodotto.

Impostazioni e opzioni	Descrizione
DRD	Tutti, Sing., Doppio, Triplo, Dopp./Trip. In base all'area geografica, questa opzione può essere impostata su On o su Off .
	Indica il tipo di squillo di risposta da usare per la ricezione dei fax. Per poter selezionare un'opzione diversa da Tutti (o da Off), il sistema telefonico deve essere impostato per l'utilizzo di diverse suonerie.
ECM	On, Off
	Indica se viene usata la modalità ECM (Error Correction Mode) per la richiesta automatica di ritrasmissione nel caso in cui vengano rilevati errori nei dati fax ricevuti.
V.34	On, Off
	Indica la velocità di trasmissione e ricezione dei fax. On imposta la velocità dati su 33,6 Kbps; Off la imposta su 14,4 Kbps.
SquilliRisposta	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
	Indica il numero di squilli che devono essere emessi prima che il prodotto possa ricevere automaticamente un fax.

Impostazioni e opzioni	Descrizione
Rilevamento tono	On, Off
	Quando è impostato su On , il prodotto compone automaticamente il numero non appena rileva il tono della linea telefonica. Potrebbe non essere possibile rilevare il tono se il sistema è collegato a una centralina PBX (Private Branch Exchange) o a un adattatore TA (Terminal Adaptor). In questi casi, impostare l'opzione su Off .

Stampa di rapporti

1. Caricare carta comune nel vassoio principale.
2. Selezionare  **Fax** dal menu **Home**, quindi premere  **Menu**.
3. Premere , quindi premere **Rappor. fax**.



4. Premere   per spostarsi tra le pagine, quindi premere una delle seguenti opzioni:
 - Log fax
 - Ultima TX
 - Elen. num. rap.
 - El. CompGruppo
 - Ristampa fax
 - Traccia protc.
5. Se si seleziona un'opzione diversa da **Log fax**, andare al passaggio 6. Premere **Stmp** per stampare i registri fax.

Nota

È possibile consultare il registro fax anche sul display LCD.

Premere **Vedi**, quindi premere   per scorrere i record.

6. Premere  **Start** per stampare il rapporto selezionato.
7. Premere **Home** per tornare alla schermata iniziale.

Risoluzione dei problemi

Per istruzioni sull'uso della stampante con un computer, vedere la *Guida d'uso generale* o la *Guida utente* in linea.

Messaggi di errore

Messaggi di errore	Soluzione
Nessun tono Fax incompleto.	Assicurarsi che il cavo telefonico sia collegato correttamente e che la linea funzioni.

Utilizzare il menu **Verifica connessione fax** per controllare lo stato della connessione fax (➔ "Verifica della connessione fax" a pagina 4).

Problemi e soluzioni

Problemi della funzione fax

- ❑ In caso di problemi nell'invio di un fax, verificare che il cavo del telefono sia collegato correttamente; verificare inoltre che la linea telefonica funzioni, collegandovi un apparecchio telefonico. Controllare inoltre che il fax del destinatario sia acceso e funzionante.
- ❑ In caso di problemi nella ricezione di un fax, verificare che la carta sia caricata correttamente, che il cavo del telefono sia collegato e che la linea telefonica funzioni.
- ❑ Se l'apparecchio è collegato a una linea telefonica DSL, occorre utilizzare l'apposito filtro DSL, in assenza del quale non sarà possibile utilizzare le funzioni fax. Richiedere il filtro al proprio provider DSL.

- ❑ Se la linea telefonica è disturbata, disattivare l'impostazione **V.34** e riprovare a inviare il fax (➔ "Selezione delle impostazioni di invio/ricezione" a pagina 14). Se il problema persiste, disattivare l'impostazione **ECM** (Error Correction Mode) e riprovare a inviare il fax.

Restore Default Settings (Reimpostazione)

1. Selezionare **⌘ Setup** dal menu **Home**.
 2. Premere **◀**, quindi premere **Reimpostazione**.
 3. Premere **◀** o **▶** per spostarsi tra le pagine, quindi premere una delle seguenti opzioni:
 - ❑ Ripristina impost. TX/RX fax
 - ❑ Reset impost. dati fax
 - ❑ Ripristina impost. rete
 - ❑ Reset totale tranne impostazioni rete e fax
 - ❑ Ripristina ogni impost.
 4. Premere **Sì** per ripristinare le impostazioni predefinite.
- Nota**
Premere **No** per annullare il ripristino delle impostazioni predefinite.
5. Premere **Home** per tornare alla schermata iniziale.

Avvertenze importanti per la sicurezza

Prima di utilizzare questa stampante, leggere e seguire queste avvertenze per la sicurezza:

- ❑ Utilizzare esclusivamente il cavo di alimentazione fornito con la stampante. L'utilizzo di un cavo diverso può causare incendi o scosse elettriche. Non utilizzare il cavo con altre apparecchiature.
- ❑ Assicurarsi che il cavo di alimentazione sia conforme a tutte le normative locali in materia di sicurezza.
- ❑ Utilizzare esclusivamente il tipo di alimentazione elettrica indicato sulla targhetta.
- ❑ Collocare la stampante in prossimità di una presa elettrica dalla quale sia possibile scollegare facilmente il cavo di alimentazione.
- ❑ Non danneggiare o sfilacciare il cavo di alimentazione.
- ❑ Assicurarsi che l'amperaggio totale dei dispositivi collegati non sia superiore a quello supportato dal cavo di prolunga o dalla presa a parete.
- ❑ Non collocare la stampante in luoghi polverosi o soggetti a brusche variazioni di temperatura o umidità, a urti o vibrazioni oppure esposti alla luce solare diretta.
- ❑ Non ostruire o coprire le aperture del telaio o inserire oggetti all'interno delle fessure.
- ❑ Collocare la stampante su una superficie piana e stabile che si estenda oltre la base della stampante in tutte le direzioni. Il prodotto non funzionerà correttamente se è in posizione inclinata. Assicurarsi inoltre che il retro della stampante sia a una distanza minima dal muro di 10 cm per garantire ventilazione sufficiente.
- ❑ Non aprire l'unità scanner mentre si effettua la copia, la stampa o la scansione.
- ❑ Non toccare il cavo piatto bianco all'interno della stampante.
- ❑ Non versare liquidi sulla stampante.
- ❑ Non utilizzare prodotti spray che contengano gas infiammabili all'interno o attorno alla stampante. Ciò può provocare rischi di incendio.
- ❑ Salvo laddove espressamente indicato nella documentazione, non tentare di effettuare interventi di manutenzione sulla stampante da soli.
- ❑ Se si verifica una delle seguenti condizioni, scollegare la stampante e rivolgersi al servizio di assistenza: il cavo o la spina di alimentazione è danneggiato; del liquido è entrato nella stampante; la stampante è caduta o il telaio è danneggiato; la stampante non funziona in modo normale o mostra evidenti peggioramenti nelle prestazioni.
- ❑ Nel conservare e trasportare la stampante, non inclinarla, non posizionarla su un lato e non capovolgerla; in caso contrario, si rischiano fuoriuscite dalle cartucce.
- ❑ Fare attenzione a non incastrare le dita durante la chiusura dell'unità scanner.
- ❑ Non premere con forza eccessiva sul piano di lettura documenti quando si posizionano gli originali.

- ❑ Inserire unicamente gli originali nell'alimentatore documenti automatico.

Avvertenze di sicurezza per apparecchiature telefoniche

Durante l'utilizzo di apparecchiature telefoniche, seguire sempre le precauzioni di sicurezza di base al fine di ridurre il rischio di incendi, scosse elettriche e lesioni personali. Alcune precauzioni di base sono le seguenti:

- ❑ Non utilizzare il prodotto in prossimità di acqua.
- ❑ Evitare di usare un telefono durante un temporale. È infatti possibile, anche se raro, subire scosse elettriche da fulmini.
- ❑ Per segnalare perdite di gas, non utilizzare il telefono in prossimità della perdita stessa.
- ❑ Tenere questa guida a portata di mano per riferimento futuro.

Per gli utenti della Nuova Zelanda:

Avviso generale

La concessione del permesso "Telepermit" per un articolo di apparecchiatura telefonica indica unicamente che Telecom conferma che l'articolo in questione sia conforme con le condizioni minime richieste per la connessione alla propria rete. Non implica alcuna raccomandazione del prodotto da parte di Telecom, né fornisce alcuna sorta di garanzia. In particolare, non fornisce alcuna garanzia che l'articolo funzioni correttamente in tutti i rispetti con un altro articolo di apparecchiatura con certificazione "Telepermit" di diversa marca o modello, né implica in alcun modo che l'articolo sia compatibile con tutti i servizi di rete Telecom.

Informazioni personali registrate nella memoria

Questo prodotto consente di registrare nella memoria nomi e numeri telefonici, che vengono salvati anche quando il prodotto è spento.

Si consiglia di usare la seguente procedura

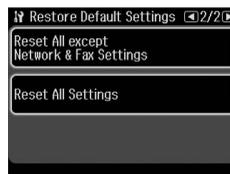
per cancellare i dati in memoria prima di cedere il prodotto a terzi o di smaltirlo.

Cancellazione della memoria

1. Selezionare **Setup** dal menu **Home**.
2. Premere **◀**, quindi premere **Reimpostazione**.



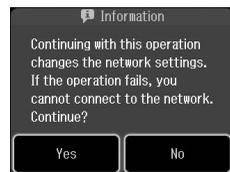
3. Premere **◀**, quindi premere **Ripristina ogni impost.**



4. Selezionare **Sì** per ripristinare tutte le impostazioni predefinite.



5. Premere **Sì**, quindi **OK** come conferma finale.



Tutti i dati registrati nella memoria vengono cancellati.

Elenco delle voci del menu Fax

Fax menu (Menu Fax) relativo al modo Fax e Fax Setting (Impostazioni fax) relative al modo Setup.

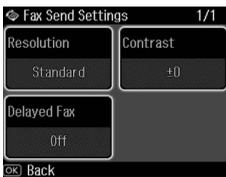
Fax Mode (Modo Fax)



Menu	Impostazione	Descrizione
Invia fax	Nr. Rapido	Selezionare un numero di fax dall'elenco numeri rapidi.
	Comp. Gruppo	Selezionare un numero di fax dall'elenco Comp. Gruppo.
	Ricomp.	Inviare un fax al numero di fax precedentemente composto.
	1 2 3	Immettere un numero di fax utilizzando il tastierino numerico. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, BS, ☺, ☹
Modo Colore	Col., B/N	Scegliere se inviare il fax a colori o in bianco e nero.

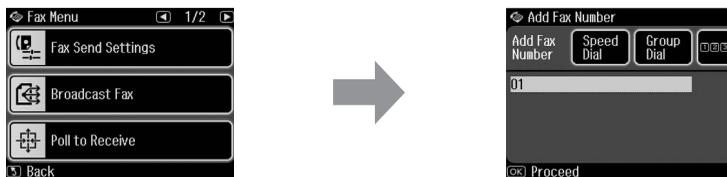
Italiano

Fax Send Settings (Impost. invio fax) del Modo Fax



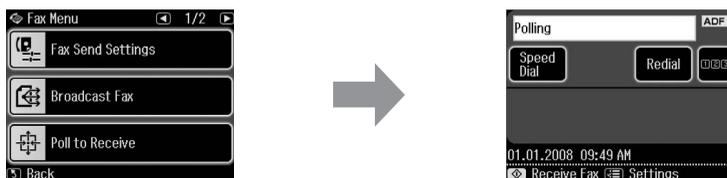
Menu	Impostazione	Descrizione
Risoluz.	Standard, Fine, Foto	Selezionare questa opzione per regolare la risoluzione dei dati da inviare.
Contrasto	Da -4 a +4	Selezionare questa opzione per regolare il contrasto dei dati da inviare.
Fax ritardato	Off, On (Ora)	Selezionare questa opzione per impostare la prenotazione di invio.

Broadcast Fax del Modo Fax



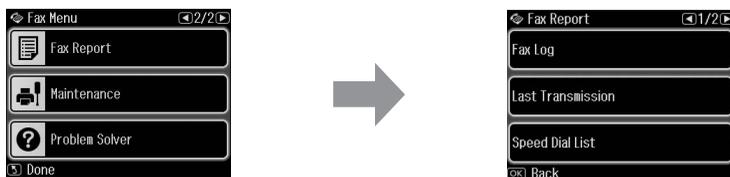
Menu	Impostazione	Descrizione
Aggiungi nr. fax	Nr. Rapido	Selezionare un numero di fax dall'elenco numeri rapidi. <input checked="" type="checkbox"/> ▲ ▼
	Comp. Gruppo	Selezionare un numero di fax dall'elenco Comp. Gruppo. <input checked="" type="checkbox"/> ▲ ▼
	1 2 3	Immettere un numero di fax utilizzando il tastierino numerico. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, BS, ☺, 0_0

Poll to Receive (Rx in polling) del Modo Fax



Menu	Impostazione	Descrizione
Polling	Nr. Rapido	Selezionare un numero di fax dall'elenco numeri rapidi.
	Ricomp.	Ricevere un fax dal numero di fax precedente.
	1 2 3	Immettere il numero dell'altro fax utilizzando il tastierino numerico. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, BS, ☺, 0_0

Fax Report (Rappor. fax) del Modo Fax



Menu	Impostazione	Descrizione
Log fax	Stmp, Vedi	Stampa o visualizza il resoconto di tutte le comunicazioni registrate.
Ultima TX	Stampa l'ultima comunicazione del resoconto (trasmissione e ricezione polling).	
Elen. num. rap.	Stampa l'elenco dei numeri rapidi.	
El. CompGruppo	Stampa l'elenco di composizione gruppo.	
Ristampa fax	Ristampa i fax ricevuti fino ad ora.	
Traccia protc.	Stampa la traccia protocollo più recente di una comunicazione.	

Modo Setup

Impostazione	Descrizione
Impost. stampante	Fare riferimento alla Guida d'uso generale.

Fax Setting (Impost. fax) del Modo Setup



Menu	Impostazioni e opzioni	
Setup nr. rapido	Crea, Modif., Elimina	
Impost. CompGruppo	Crea, Modif., Elimina	
Setup Scan./Stampa	Risoluz.	Standard, Fine, Foto
	Contrasto	Da -4 a +4
	Autoriduzione	On, Off
	Rapporto ultima Tx	Off, A errore, A invio
Comunicazione	ModoComp.	Tono, Puls.
	DRD	Tutti, Sing., Doppio, Triplo, Dopp./Trip. (In base all'area geografica, questa opzione può essere impostata su On o su Off .)
	ECM	On, Off
	V.34	On, Off
	SquilliRisposta	Da 1 a 9
	Rilevamento tono	On, Off
Verifica connessione fax	Controlla lo stato della connessione fax.	
Intestaz.	Intest.Fax	
	Nr. telefono	

Nota

Le specifiche variano a seconda dell'area e i valori visualizzati sul display possono risultare diversi dall'elenco sopra riportato.

Restore Default Settings (Reimpostazione) del Modo Setup



Menu	Descrizione
Ripristina impost. TX/RX fax	Ripristina le impostazioni predefinite delle seguenti opzioni: Setup Scan./Stampa (Risoluz./Contrasto/Autoriduzione/Rapporto ultima Tx), Comunicazione (ModoComp./DRD/ECM/V.34/SquilliRisposta/Rilevamento tono).
Reset impost. dati fax	Ripristina le impostazioni predefinite delle seguenti opzioni: Setup nr. rapido, Impost. CompGruppo, Intestaz. (Intest.Fax/Nr. telefono), Log fax.
Ripristina impost. rete	Ripristina i valori predefiniti delle impostazioni di rete.
Reset totale tranne impostazioni rete e fax	Ripristina tutte le impostazioni ai valori predefiniti, ad eccezione delle impostazioni di fax e rete.
Ripristina ogni impost.	Ripristina tutte le impostazioni ai valori predefiniti.

EPSON
EXCEED YOUR VISION