

Guia de Fax

Configurar o seu Fax

Introdução ao FAX Utility (apenas Windows).....	3
Informações Sobre a Fonte de Alimentação	3
Ligar um Telefone ou Atendedor de Chamadas.....	3
Verificar a Ligação do Fax	5
Definir as Características do Fax.....	5

Enviar Fotografias ou Documentos por Fax

Manusear Originais.....	10
Manuseamento do Papel	10
Enviar Faxes	10
Receber Faxes	13
Seleccionar as Definições de Enviar/Receber.....	14
Imprimir relatórios.....	15

Resolução de Problemas

Mensagens de Erro.....	16
Problemas e Soluções	16

Anexo

Instruções de Segurança Importantes.....	17
Informação Pessoal Armazenada na Memória	18
Lista de menu do modo Fax	19

Avisos, Precauções e Notas

Quando ler as instruções, tenha em atenção estas indicações:

-  **Aviso:** Os avisos deverão ser respeitados rigorosamente para evitar ferimentos.
-  **Precaução:** As precauções deverão ser respeitadas para evitar danos no equipamento.
- Nota:** As notas contêm informação importante sobre a impressora.
- Dica:** As dicas fornecem ajuda sobre como utilizar a impressora.

Direitos Reservados e Marcas Registadas

Esta publicação não pode ser integral ou parcialmente reproduzida, arquivada nem transmitida por qualquer processo electrónico, mecânico, fotocópia, gravação ou outro, sem prévia autorização por escrito da Seiko Epson Corporation. As informações aqui contidas destinam-se apenas à utilização deste produto. A Epson não se responsabiliza pela aplicação das informações aqui contidas a outras impressoras.

O comprador deste produto ou terceiros não podem responsabilizar a Seiko Epson Corporation, ou as suas filiais, por quaisquer danos, perdas, custos ou despesas incorridos por ele ou por terceiros, resultantes de acidentes, abusos ou má utilização do produto, de modificações não autorizadas, reparações ou alterações do produto, ou que resultem ainda (excluindo os E.U.A.) da inobservância estrita das instruções de utilização e de manutenção estabelecidas pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation não se responsabiliza por quaisquer avarias ou problemas provocados pela utilização de opções ou consumíveis não reconhecidos como sendo produtos originais Epson ou produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation não se responsabiliza por quaisquer danos provocados por interferências electromagnéticas resultantes da utilização de quaisquer cabos de interface não reconhecidos como sendo produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

EPSON® e EPSON STYLUS® são marcas registadas e Exceed Your Vision é uma designação comercial da Seiko Epson Corporation.

Informação Geral: Todos os outros nomes de produtos referidos ao longo do manual têm uma finalidade meramente informativa, podendo ser designações comerciais dos respectivos proprietários. A Epson não detém quaisquer direitos sobre essas marcas.

Precauções de Utilização do Painel Táctil

Precaução:

- Pressione levemente o painel táctil com a ponta do dedo. Não exerça demasiada pressão nem utilize as unhas.
- Não utilize objectos aguçados ou pontiagudos, como esferográficas, lápis aguçados, etc.
- A tampa do painel táctil é feita de vidro e pode partir se receber um impacto forte. Contacte a assistência Epson se o vidro estalar ou partir e não tente tocar ou retirar o vidro partido.

Configurar o seu Fax

Este produto permite enviar faxes através dos números de fax ou seleccionando entrada numa lista de marc rap./ marc grupo. Pode personalizar a informaao do cabeçalho do fax, seleccionar vários relatórios de impressão e enviar/receber definioes. Pode também configurar o produto para receber automaticamente faxes ou configurá-lo para pedir confirmaao antes de receber um fax.

Introduao ao FAX Utility (apenas Windows)

O FAX Utility  uma aplicaçao de software com funoes como transmissão de faxes, gestão de dados de destinatários e definioes de fax da impressora (produto).

Nota:

Para mais informaçoes, consulte a ajuda interactiva do Fax Utility.

Informaoes Sobre a Fonte de Alimentaao

Desligar a alimentaao

Quando desliga a alimentaao, os seguintes dados armazenados na memória temporária do produto so apagados.

- Dados de recepao de fax
- Dados armazenados no **Env fax depois**
- Dados a serem remarcados

Além disso, quando a alimentaao estiver desligada durante um longo período, o relógio poderá ser reiniciado, causando irregularidades. Verifique o relógio quando ligar a impressora.

Funao de poupança de energia

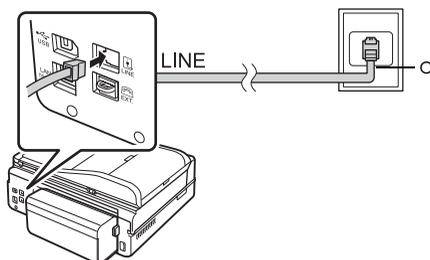
Após 13 minutos de inactividade, o visor fica preto para poupar energia.

Toque no ecrã para que volte ao estado anterior.

Consulte também "Reiniciar automaticamente após falha de electricidade" no *Guia de Operaoes Básicas*.

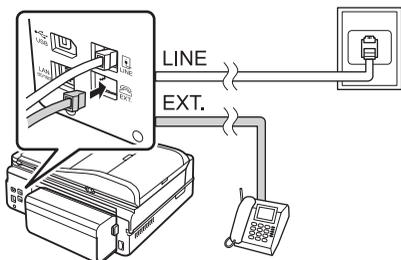
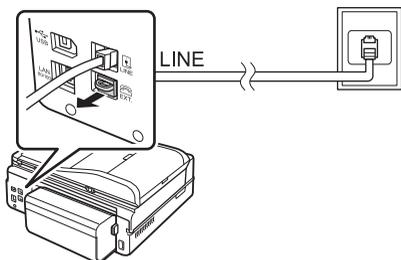
Ligar um Telefone ou Atendedor de Chamadas

1. Ligue o cabo de telefone que sai da tomada de parede do telefone  porta **LINE** na parte de trs do produto.



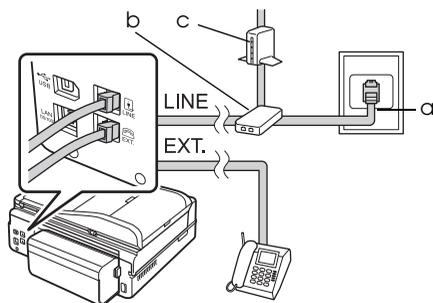
a	Tomada de parede do telefone
---	------------------------------

2. Retire a tampa do conector da porta **EXT.** antes de ligar um telefone ou atendedor de chamadas.



Outras formas de ligar um telefone ou atendedor de chamadas

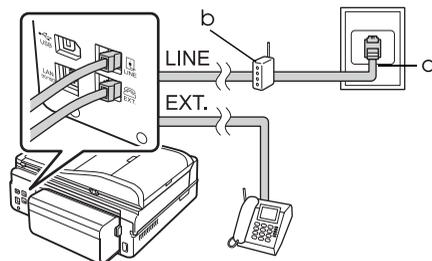
Ligar DSL



a	Tomada de parede do telefone
b	Divisor
c	Modem DSL

Consulte a documentação fornecida juntamente com o modem DSL.

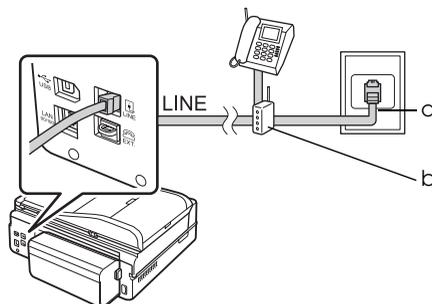
Ligar ISDN (um número de telefone)



a	Tomada de parede ISDN
b	Adaptador de terminal ou router ISDN

Consulte a documentação fornecida juntamente com o adaptador de terminal ou com o router ISDN.

Ligar ISDN (dois números de telefone)



a	Tomada de parede ISDN
b	Adaptador de terminal ou router ISDN

Consulte a documentação fornecida juntamente com o adaptador de terminal ou com o router ISDN.

Verificar a Ligação do Fax

O menu **Ver Ligação Fax** permite verificar o estado da ligação do fax.

1. Coloque papel normal A4 no alimentador principal.
2. Selecciono **⌘ Conf.** no menu **Iníc.**
3. Pressione **▶** e, em seguida, pressione **Defin. Fax.**
4. Pressione **▶** e, em seguida, pressione **Ver Ligação Fax.**
5. Pressione **◇ Start** para imprimir o relatório.
6. Pressione **Home** para regressar ao ecrã inicial.

Definir as Características do Fax

Antes de enviar ou receber faxes, convém criar um cabeçalho de fax, seleccione as suas preferências de fax e defina uma lista de marcação rápida/marcação de grupo de números de fax usados frequentemente.

Verificar a região seleccionada

Antes de utilizar o produto, precisa seleccionar a região onde o utiliza.

1. Selecciono **⌘ Conf.** no menu **Iníc.**
2. Pressione **Conf. Impres.**



3. Pressione **◀** duas vezes e, em seguida, pressione **País/Região.**
4. Se for necessário alterar a região, utilize **◀** ou **▶** para seleccionar a região. É apresentado um ecrã de informação.
5. Pressione **Sim** para alterar a região.

Nota:

- ❑ Pressione **Não** para cancelar a alteração da região.
 - ❑ Quando alterar a região, as definições do fax retomam as predefinições de origem.
6. Pressione **Home** para regressar ao ecrã inicial.

Configurar a Recepção de Fax Automática

Quando estiver ligado um atendedor de chamadas, certifique-se de que o tempo de resposta do atendedor de chamadas e do produto estão definidos correctamente. Se o atendedor de chamadas estiver definido para atender ao quarto toque, deve configurar o produto para atender ao quinto toque ou depois.

Nota:

Toques p/ Resp. pode encontrar-se indisponível ou o intervalo de valores pode ser diferente consoante a região.

1. Selecciono **⌘ Conf.** no menu **Iníc.**
2. Pressione **▶** e, em seguida, pressione **Defin. Fax.**
3. Pressione **◀** e, em seguida, pressione **Comunicação.**
4. Pressione **Toques p/Resp.**
5. Pressione **▲** ou **▼** para seleccionar o número de toques e, em seguida, pressione **OK.** Selecciono mais do que o número de toques necessário para que o atendedor de chamadas atenda.
6. Consulte a documentação do telefone para o método de configuração.
7. Pressione **Auto** e active o modo Resposta Auto.
8. Pressione **OK.**
9. Pressione **Home** para regressar ao ecrã inicial.

Quando recebe uma chamada, se a outra parte for um fax e atender o telefone ou o atendedor de chamadas atender, o produto começa automaticamente a receber a transmissão. Se a outra parte for uma chamada, o telefone poderá ser utilizado normalmente ou pode ser deixada uma mensagem no atendedor de chamadas.

Nota:

Quando o modo de Resposta Auto estiver desligado, pode receber o fax manualmente, levantando o auscultador. (➔ "Receber faxes manualmente" na página 13)

Utilizar os botões do painel de controlo no modo de fax

Utilize as instruções seguintes para introduzir números e caracteres.

- ❑ Para deslocar o cursor, adicionar um espaço ou apagar um carácter

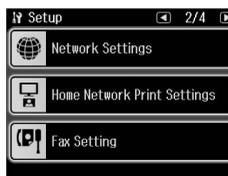
◀ ▶	Desloca o cursor para a esquerda ou direita.
BS	Apaga um carácter ou desloca o cursor um espaço para a esquerda.
≣	Insere uma pausa (-) e desloca o cursor um carácter para a direita.
□□	Insere um espaço ou desloca o cursor um carácter para a direita.

- ❑ Para introduzir um número de fax, utilize o teclado numérico. Pressione ≣ para inserir um símbolo de pausa (-) quando necessitar de uma curta pausa durante a marcação. Utilize o botão # para escrever o símbolo + quando introduzir um número de telefone no formato de marcação internacional.
- ❑ Para introduzir caracteres, pressione um número do teclado numérico várias vezes para alternar entre maiúsculas, minúsculas ou números. Pressione **1 símb** para introduzir estes caracteres: ! # % & ' () * + , - . / : ; = ? @ ~

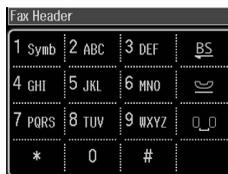
Criar informações de cabeçalho

Antes de enviar ou receber faxes, pode criar um cabeçalho do fax adicionando informações, tais como um número de telefone ou nome.

1. Selecciona **Conf.** no menu **Iníc.**
2. Pressione **▶** e, em seguida, pressione **Defin. Fax.**



3. Pressione **◀** e, em seguida, pressione **Cabeç.**
4. Pressione **Cabeç. Fax.** Aparece o ecrã para introduzir a informação do cabeçalho.



5. Utilize o teclado numérico, juntamente com outros botões no painel de controlo, de modo a inserir as informações do cabeçalho (➔ "Utilizar os botões do painel de controlo no modo de fax" na página 6). Pode introduzir até 40 caracteres.
6. Pressione **OK.** Regressa ao menu **Cabeç.**
7. Pressione **O seu núm. telef.** É apresentado o ecrã para inserir o número de telefone.



- Utilize o teclado numérico com outros botões no painel de controlo para introduzir o seu número de telefone (➔ "Utilizar os botões do painel de controlo no modo de fax" na página 6). Pode introduzir até 20 dígitos.

Nota:

Quando introduzir o número de telefone, os botões "*" e "≡" não funcionam e o botão "#" funciona como um botão "+" (chamadas internacionais).

- Pressione **OK**. Regressa ao menu Cabeç.
- Pressione **Home** para regressar ao ecrã inicial.

Definir a data e hora

Se ainda não tiver definido a data ou a hora ou se o relógio estiver errado, pode ajustá-lo através do menu Conf. Impres.

- Selecione **⌘ Conf.** no menu **Iníc.**
- Pressione **Conf. Impres.**
- Pressione **▶** duas vezes e, em seguida, pressione **Data/Hora**.



- Pressione o tipo de data que pretende visualizar.
- Utilize o teclado numérico para alterar a data e, de seguida, pressione **OK**.
- Pressione um formato de 12 ou 24 horas.
- Utilize o teclado numérico para alterar a hora.
- Se seleccionou 12h, pressione **AM** ou **PM**.
- Pressione **OK**. Regressa ao menu Conf. Impres.

Nota:

Para seleccionar o horário de Verão, defina **Hora de Verão** para **Sim**.

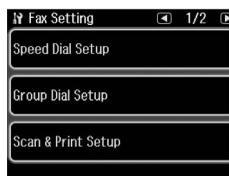
- Pressione **Home** para regressar ao ecrã inicial.

Definir a lista de marcação rápida

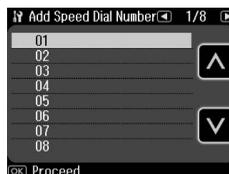
Pode criar uma lista de marcação rápida até 60 números de fax de modo a seleccioná-los rapidamente para enviar um fax. Pode também adicionar nomes para identificar os destinatários e imprimir a lista de marcação rápida.

Criar uma nova lista de marcação rápida

- Selecione **⌘ Conf.** no menu **Iníc.**
- Pressione **▶** e, em seguida, pressione **Defin. Fax**.



- Pressione **Config. Marc Ráp.**
- Pressione **Criar**. Visualiza os números de entrada de marcação rápida disponíveis.

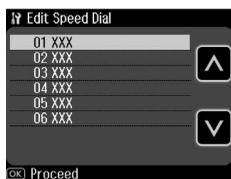


- Pressione **▲** ou **▼** para seleccionar o número de marcação rápida que pretende registar. Pode registar até 60 dígitos.
- Pressione **OK**.
- Utilize o teclado numérico com outros botões no painel de controlo para introduzir um número de telefone (➔ "Utilizar os botões do painel de controlo no modo de fax" na página 6). Pode introduzir até 64 dígitos.
- Pressione **OK**.

- Utilize o teclado numérico com os outros botões no painel de controlo para inserir um nome para identificar a entrada de marcação rápida (➔ "Utilizar os botões do painel de controlo no modo de fax" na página 6). Pode introduzir até 30 caracteres.
- Pressione **OK**. Regressa ao menu Config. Marc Ráp.
- Se pretende adicionar outra entrada de marcação rápida, repita os pontos de 4 a 10.
- Pressione **Home** para regressar ao ecrã inicial.

Editar uma entrada de marcação rápida

- Pressione **Edit** no menu Config. Marc Ráp. Visualiza os números de entrada de marcação rápida registados.



- Pressione **▲** ou **▼** para seleccionar o número de marcação rápida que pretende editar e, em seguida, pressione **OK**.
- Utilize o teclado numérico com outros botões no painel de controlo para editar o número de telefone (➔ "Utilizar os botões do painel de controlo no modo de fax" na página 6).
- Pressione **OK**.
- Utilize o teclado numérico com os outros botões no painel de controlo para editar o nome para a marcação rápida (➔ "Utilizar os botões do painel de controlo no modo de fax" na página 6).
- Pressione **OK**. Regressa ao menu Config. Marc Ráp.
- Pressione **Home** para regressar ao ecrã inicial.

Apagar uma entrada de marcação rápida

- Pressione **Apagar** no menu Config. Marc Ráp. Visualiza os números de entrada de marcação rápida registados.



- Pressione **▲** ou **▼** para seleccionar o número de marcação rápida que pretende apagar e, em seguida, pressione **OK**.
- Visualiza uma mensagem de confirmação. Pressione **Sim** para apagar a entrada. Regressa ao menu Config. Marc Ráp.

Nota:

Pressione **Não** para cancelar a eliminação da entrada.

- Pressione **Home** para regressar ao ecrã inicial.

Definir a lista de marcação de grupo

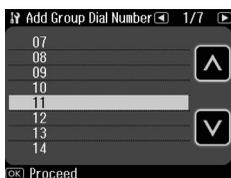
A lista de marcação de grupo permite enviar facilmente a mesma mensagem de fax para vários números de fax.

Antes de criar uma entrada de marcação de grupo é necessário registar o número do fax como uma entrada de marcação rápida. Pode registar até 60 entradas combinadas com as entradas de marcação rápida e as entradas de marcação de grupo.

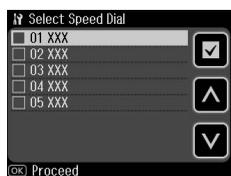
Criar uma nova lista de marcação de grupo

- Selecione **☰ Conf.** no menu **Iníc.**
- Pressione **▶** e, em seguida, pressione **Defin. Fax**.
- Pressione **Conf. Marc Grupo**.

4. Pressione **Criar**. Visualiza os números de entrada de marcação de grupo disponíveis.



5. Pressione **▲** ou **▼** para seleccionar o número de marcação de grupo que pretende registar.
6. Pressione **OK**. No ecrã aparece **Insiranome**.
7. Pressione as teclas do teclado numérico para introduzir um nome para a entrada de marcação de grupo (até 30 caracteres). Utilize as teclas de números para introduzir letras de A a Z (em maiúsculas ou minúsculas), números de 0 a 9 e vários símbolos.
8. Pressione **OK**.
9. Pressione **▲** ou **▼** para seleccionar o número de marcação rápida que pretende registar na lista de marcação de grupo.



10. Pressione para adicionar a entrada de marcação rápida à marcação de grupo.

Nota:

Pressione novamente para cancelar a adição da entrada de marcação rápida que seleccionou.

11. Repita os pontos 9 e 10 para adicionar mais entradas de marcação rápida à lista de marcação de grupo. Pode registar até 30 entradas de marcação rápida à marcação de grupo.
12. Pressione **OK** para concluir a criação da lista de marcação de grupo.

13. Pressione **Home** para regressar ao ecrã inicial.

Editar uma entrada de marcação de grupo

1. Pressione **Edit** no menu Conf. Marc Grupo. Visualiza os números de entrada de marcação de grupo registados.
2. Pressione **▲** ou **▼** para seleccionar o número de marcação de grupo que pretende editar.
3. Repita os pontos 6 até 13 da secção anterior para editar a lista de marcação de grupo.

Apagar uma entrada de marcação de grupo

1. Pressione **Apagar** no menu Conf. Marc Grupo. Visualiza os números de entrada de marcação de grupo registados.
2. Pressione **▲** ou **▼** para seleccionar o número de marcação de grupo que pretende apagar e, em seguida, pressione **OK**.
3. Visualiza uma mensagem de confirmação. Pressione **Sim** para apagar a entrada.

Nota:

Pressione **Não** para cancelar a eliminação da entrada.

4. Pressione **Home** para regressar ao ecrã inicial.

Enviar Fotografias ou Documentos por Fax

Manusear Originais

Quando enviar um fax, pode seleccionar o alimentador de documentos automático ou o tabuleiro de folhas. Consulte "Colocar Originais" no *Guia de Operações Básicas*.

Manuseamento do Papel

Antes de receber um fax, certifique-se de que coloca papel normal de formato A4 no alimentador principal. Consulte "Colocar o Papel" no *Guia de Operações Básicas*. Certifique-se também que a definição Auto Reduction (Redução Auto) está ajustada em **Sim** (➔ "Seleccionar as Definições de Enviar/Receber" na página 14).

Nota:

Se as páginas de faxes recebidas forem maiores do que o formato A4, o formato do fax é reduzido para o formato correspondente ou é impresso em múltiplas páginas na definição Auto Reduction (Redução Auto) que seleccionou.

Enviar Faxes

Antes de enviar um fax, coloque o original no alimentador de documentos automático ou no tabuleiro de documentos. De seguida, para enviar o fax, introduza um número de fax, remarque o número de fax anterior ou selecione uma entrada a partir da lista de marcação rápida.

Introduzir ou remarcar um número de fax

1. Seccione  **Fax** no menu **Iníc.**

Nota:

Se colocar o seu original no alimentador automático de documentos, é apresentado o ícone .



2. Se quiser introduzir um número de fax, pressione **1|2|3**. O teclado numérico aparece no ecrã LCD.
3. Utilize as teclas do teclado numérico para introduzir o número de fax e, em seguida, pressione **OK**. Pode introduzir um máximo de 64 dígitos.



Se pretender remarcar o último número de fax utilizado, pressione **Remarc.** em vez de introduzir um número de fax. O último número de fax é apresentado no ecrã LCD.

Nota:

- Se pretender alterar o Modo Cor, selecione **Cor** ou **P&B**.
 - Se pretender alterar a resolução ou o contraste, pressione  Menu e, em seguida, **Def. envio fax**. Selecione o item que pretende alterar. Pode configurar ou alterar esta definição.
 - Pode, também, definir a hora em que pretende enviar o fax (➔ "Temporizador de transmissão" na página 12)
4. Pressione **OK**. Aparece o ecrã Confirmar Definição Fax.
 5. Pressione  **Start**.

Nota:

- Os fax a cores não podem ser guardados na memória, a impressora marca o número de fax e envia os documentos em tempo real.
 - Se o fax do destinatário imprime apenas a preto e branco, os dados do fax são automaticamente enviados a preto e branco, mesmo que seleccione **Cor** ou **P&B**.
 - Se for necessário cancelar o envio do fax em determinado momento, pressione **Cancelar**.
6. Se utilizar o tabuleiro de documentos, após os originais serem digitalizados visualiza este ecrã.



Se for necessário enviar outra página, pressione **Sim**, abra a tampa do digitalizador, retire o primeiro original, coloque o próximo original e feche a tampa do digitalizador. Em seguida, pressione **OK** para enviar a próxima página. Repita estas operações para enviar outras páginas.

Se não for necessário enviar mais páginas, pressione **Não**.

Nota:

- Se o número de fax estiver ocupado ou existir um problema de ligação, será visualizado um ecrã de informação de remarcação e o aparelho remarca o número um minuto depois. Aguarde pela remarcação ou pressione **Remarc.** durante a contagem decrescente, para remarcar imediatamente.
- Os documentos digitalizados até este momento serão transmitidos após 20 segundos.

Números de fax de marcação de grupo/marcação rápida

1. Seleccione **Fax** no menu **Iníc.**
2. Pressione **Marc. Ráp.** ou **Marc. Grupo**.
3. Seleccione o número da entrada que pretende enviar.
Se tiver mais do que uma página, pressione **◀** ou **▶** para navegar entre as páginas.
4. Pressione **OK**. Aparece o ecrã **Confirmar Defini. Fax**.
5. Repita os pontos de 5 a 6 na secção anterior para enviar o fax.

Nota:

Se utilizar um número da lista de marcação de grupo, só está disponível a opção **P&B**.

Envio de difusão

A difusão permite enviar facilmente a mesma mensagem de fax para vários números utilizando a marcação rápida/marcação de grupo ou introduzindo um número de telefone. Pode enviar para até 30 números de telefone.

1. Seleccione **Fax** no menu **Iníc** e pressione **Menu**.
2. Pressione **Transmit. fax**.
3. Se não necessitar de utilizar a marcação rápida, passe para o ponto 5; caso contrário, pressione **Marc. Ráp.**
4. Pressione **▲** ou **▼** para seleccionar o número da entrada e, em seguida, pressione **☑**.

Nota:

Para cancelar a adição da entrada, pressione **☑** novamente.



5. Se não necessitar de utilizar a marcação de grupo, passe para o ponto 7; caso contrário, pressione **Marc. Grupo**.

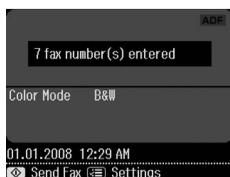
6. Pressione **▲** ou **▼** para seleccionar o número da entrada e, em seguida, pressione **☑**.

Nota:

Para cancelar a adição da entrada, pressione **☑** novamente.



7. Se não for necessário introduzir um número de telefone directamente, passe para o ponto 10; caso contrário, pressione **Introd. N°**.
8. Pressione **1123** para introduzir um número de telefone.
9. Introduza um número de telefone directamente através do teclado numérico e pressione **OK**. Se pretender adicionar outro número de telefone, pressione **▼** e, em seguida, repita os pontos de 8 a 9.
10. Pressione **OK**. Visualiza uma mensagem de confirmação.



Nota:

- ☐ Não é possível alterar o modo de cor quando utilizar um envio Broadcast (Transmissão).
 - ☐ Se pretender alterar o número introduzido, pressione **↩ Back** e repita os pontos de 3 a 10.
11. Execute os pontos 5 a 6 a partir de "Introduzir ou remarcar um número de fax" na página 10.

Nota:

Se utilizar um envio de transmissão, apenas está disponível a opção P&B.

Temporizador de transmissão

Pode especificar a hora a que pretende enviar o fax.

1. Execute os pontos de 1 a 3 a partir de "Introduzir ou remarcar um número de fax" (→ "Introduzir ou remarcar um número de fax" na página 10). Pode, também, utilizar a marcação rápida ou listas de marcação de grupo para seleccionar números de fax.
2. Pressione **☰ Menu** e, em seguida, pressione **Def. envio fax**.
3. Pressione **Env fax depois** e, em seguida, pressione **Sim**.
4. Pressione **▲** ou **▼** para seleccionar hora, minuto ou AM/PM e, em seguida, pressione **◀** ou **▶** para deslocar o cursor.
5. Ajuste o tempo para enviar o fax e pressione **OK**.
6. Vai regressar ao menu Defs. envio fax; em seguida, pressione **OK**.



7. Pressione **◇ Start** para guardar o Fax.

Nota:

Se utilizar a definição Env fax depois, apenas está disponível a opção P&B.

Uma vez digitalizado, o fax é transmitido à hora especificada.

Nota:

Se for necessário cancelar o envio do fax em determinado momento, pressione **⊗ Cancelar**.

Enviar Faxes a partir do Telefone Ligado

Se o telefone estiver ligado ao produto, pode enviar dados de fax após a ligação ser feita.

1. Coloque o original no alimentador de documentos automático ou no tabuleiro de documentos.
2. Marque um número no telefone ligado à impressora. É apresentado este ecrã.



3. Pressione **Env.**
4. Siga os pontos de 5 a 6 a partir de Enviar um Fax (➔ "Introduzir ou remarcar um número de fax" na página 10).
5. Pouse o telefone no descanso.

Nota:

Se for necessário cancelar o envio do fax em determinado momento, pressione **ⓧ Cancelar**.

Receber Faxes

Existem três formas de receber faxes.

Receber faxes automaticamente

O produto recebe e imprime automaticamente os faxes no modo Auto Answer (Resposta Auto).

1. Coloque papel normal A4 no alimentador principal.
2. Pressione **☎** e active o modo Resposta Auto.

Receber faxes manualmente

Se o telefone estiver ligado ao aparelho e o modo Auto Answer (Resposta Auto) tiver sido desligado, pode receber dados de fax depois de efectuada a ligação.

1. Coloque papel normal A4 no alimentador principal.
2. Quando o telefone tocar, atenda o telefone ligado à impressora. É apresentado este ecrã.

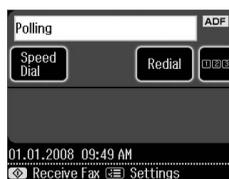


3. Pressione **Receber**.
4. Pressione **⬠ Start** para receber faxes.
5. Quando for apresentado o ecrã anterior, pouse novamente o telefone no descanso.
6. Pressione **OK** para imprimir faxes.

Receber faxes do serviço de informação de fax (Consult p/receb)

Esta função é utilizada para recolher informação guardada numa máquina de fax de outra pessoa para o seu produto.

1. Coloque papel normal A4 no alimentador principal.
2. Seleccione **☎ Fax** no menu **Iníc** e pressione **☰ Menu**.
3. Pressione **Consult p/receb**.



4. Pressione **1 2 3** e, em seguida, introduza o número de fax da outra pessoa. Pode, também, utilizar **Marc. Ráp.** ou **Remarc.** para introduzir números de fax.
5. Pressione **⬠ Start** para iniciar a transmissão.

Seleccionar as Definições de Enviar/Receber

Nota:

As especificações variam em função da região e os valores apresentados no ecrã podem diferir dos da lista seguinte.

Definições e Opções	Descrição
Resolução	Padrão, Ópt., Foto
	Define a resolução quando lê documentos.
Contraste	+4 a -4
	Define o contraste quando lê documentos.
Redução Auto	Sim, Não
	Indica se os faxes grandes recebidos são reduzidos para A4 ou impressos no formato original em várias folhas.
Relat. Últ. Transmissão	Não, No erro, No env.
	Indica se o produto imprimiu o relatório dos faxes enviados e a altura em que imprimiu. Selecciona Não para desligar a impressão do relatório, selecciona No erro para imprimir apenas quando ocorrer um erro ou selecciona No env. para imprimir relatórios de todos os faxes enviados.
Modo Marc	Snal, Impul
	Indica o tipo de sistema de telefone ao qual conectou o produto.

Definições e Opções	Descrição
DRD	Tdo, Único, Duplo, Triplo, Duplo & Triplo Esta opção pode estar Sim ou Não dependendo da região.
	Indica o tipo de toque de resposta que pretende usar para receber faxes. Tem de definir o sistema do telefone para usar diferentes toques e seleccionar uma opção diferente de Tdo (ou Não).
ECM	Sim, Não
	Indica se utiliza o Modo de Correção de Erro para pedir automaticamente a retransmissão dos dados de fax que são recebidos com erros detectados.
V.34	Sim, Não
	Indica a velocidade a que transmite e recebe faxes. Sim é 33,6 Kbps e Não é 14,4 Kbps.
Toques p/ Resp.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
	Indica o número de toques existentes até o produto receber automaticamente um fax.

Definições e Opções	Descrição
Detecção Sinal Marc	Sim, Não
	Quando a opção está definida para Sim , o aparelho marca automaticamente quando detectar um sinal de marcação. Pode não conseguir detectar um sinal de marcação quando estiver ligado um PBX (Private Branch Exchange) ou um TA (Terminal Adapter). Nesse caso, defina-a para Não .

Imprimir relatórios

1. Coloque papel normal no alimentador principal.
2. Selecciono  **Fax** no menu **Iníc** e pressione  **Menu**.
3. Pressione  e, em seguida, pressione **Relat. Fax**.



4. Pressione  ou  para navegar entre as páginas e, em seguida, pressione uma destas opções:
 - Reg Fax
 - Últ. Transmissão
 - Lista Marc Ráp.
 - Lista Marc Grupo
 - Reimpr. Faxes
 - Detec. Protoc.
5. Se seleccionar uma opção diferente de **Reg Fax**, passe para o ponto 6. Pressione **Imprimir** para imprimir o registo de fax.

Nota:

Pode também verificar o registo de fax no ecrã LCD.

Pressione **Ver** e, em seguida, pressione  ou  para alternar entre gravações.

6. Pressione  **Start** para imprimir o relatório seleccionado.
7. Pressione **Home** para regressar ao ecrã inicial.

Resolução de Problemas

Consulte o *Guia de Operações Básicas* ou o *Guia do Utilizador* interativo para saber como utilizar a impressora com um computador.

Mensagens de Erro

Mensagens de Erro	Solução
Sem Sinal Fax incompleto.	Certifique-se que o cabo do telefone está correctamente ligado e que a linha telefónica funciona.

Utilize o menu **Ver Ligação Fax** para verificar o estado da ligação do fax (→ "Verificar a Ligação do Fax" na página 5).

Problemas e Soluções

Problemas ao enviar faxes

- Se tiver problemas a enviar um fax, certifique-se de que o cabo de telefone está ligado correctamente e verifique se a linha telefónica funciona ao ligar um telefone. Certifique-se também de que o fax do destinatário está ligado e a funcionar.
- Se tiver problemas a receber um fax, certifique-se de que o papel está colocado correctamente, o cabo de telefone está ligado correctamente e a linha telefónica funciona.
- Se ligou o produto a uma linha telefónica DSL, tem de instalar um filtro DSL na linha, caso contrário não poderá enviar faxes. Contacte o fornecedor de DSL para obter o filtro necessário.

- Se o telefone tiver estática ou outros problemas de ruído, desactive a definição **V.34** e tente enviar um fax novamente (→ "Seleccionar as Definições de Enviar/Receber" na página 14). Se forem verificados problemas, desactive a função **ECM** (Modo de Correção de Erros) e tente enviar o fax novamente.

Repor Predefinições

1. Selecciona **⌘ Conf.** no menu **Iníc.**
2. Pressione **◀** e, em seguida, pressione **Repor Predefin.**
3. Pressione **◀** ou **▶** para navegar entre as páginas e, em seguida, pressione uma destas opções:
 - Repor Defin. de Envio/Rec. Fax
 - Repor Defin. Dados Fax
 - Repor definições de rede
 - Repor Tdo excepto Defin. Fax e Rede
 - Repor defs. todas
4. Pressione **Sim** para repor as predefinições.

Nota:
Pressione **Não** para cancelar a reposição das predefinições.
5. Pressione **Home** para regressar ao ecrã inicial.

Instruções de Segurança Importantes

Antes de utilizar a impressora, leia e siga estas instruções de segurança:

- Utilize apenas o cabo de corrente fornecido com a impressora. A utilização de outro cabo pode provocar incêndios ou choques. Não utilize o cabo com nenhum outro equipamento.
- Certifique-se de que o cabo de corrente utilizado está de acordo com todas as normas de segurança locais relevantes.
- Utilize apenas o tipo de fonte de energia indicado na etiqueta.
- Coloque a impressora perto de uma tomada de parede que lhe permita desligar facilmente o cabo de corrente.
- Não permita que o cabo de corrente apresente danos ou desgaste.
- Certifique-se de que a amperagem total dos dispositivos ligados à extensão ou à tomada de parede não excede a amperagem limite.
- Evite locais sujeitos a variações bruscas de temperatura e humidade, choques, vibrações, pó ou luz solar directa.
- Não bloqueie nem tape as aberturas existentes na caixa exterior nem introduza objectos pelas ranhuras.
- Coloque a impressora sobre uma superfície plana, estável e ampla. O aparelho não funcionará correctamente se estiver inclinado. Certifique-se também de que a parte de trás da impressora está afastada pelo menos 10 cm da parede para haver ventilação suficiente.
- Não abra a unidade de digitalização enquanto estiver a efectuar cópias, a imprimir ou a digitalizar.
- Não toque no cabo-fita branco existente no interior da impressora.
- Não derrame líquidos sobre impressora.
- Não utilize aerossóis que contenham gases inflamáveis no interior ou em redor da impressora. Se o fizer, poderá provocar um incêndio.
- À excepção das situações explicadas na documentação, não tente reparar a impressora.
- Desligue a impressora e consulte um serviço qualificado nas seguintes condições: se o cabo ou ficha de electricidade se encontrarem danificados; se tiver sido entrado líquido para a impressora; se a impressora tiver sofrido uma queda ou a caixa se encontrar danificada; se a impressora não funcionar normalmente ou exibir alterações de desempenho evidentes.
- Quando guardar ou transportar a impressora, não a incline, não a coloque de lado nem a vire ao contrário. Se o fizer, o tinteiro poderá verter.
- Quando fechar a unidade de digitalização, tenha cuidado para não entalar os dedos.
- Não exerça demasiada pressão no tabuleiro de documentos quando colocar os originais.
- Não coloque nada, além de originais, no alimentador automático de folhas.

Instruções de Segurança de Equipamento Telefónico

Quando utilizar equipamento telefónico, deve seguir as precauções de segurança básicas de modo a reduzir o risco de incêndios, choques eléctricos e ferimentos pessoais, incluindo o seguinte:

- Não use o produto perto de água.
- Evite utilizar um telefone durante a ocorrência de trovoadas. Existe um risco mínimo de choques eléctricos devido aos relâmpagos.
- Não utilize um telefone para comunicar uma fuga de gás, se estiver junto da fuga.
- Mantenha o manual de instruções acessível para utilização futura.

Para utilizadores da Nova Zelândia:

Aviso geral

A concessão de uma licença de transmissão para qualquer item de equipamento terminal, indica que apenas a empresa de telecomunicações aceitou que o item cumpre com as condições mínimas para ligação a esta rede. Não indica qualquer recomendação do produto por parte empresa de telecomunicações, nem fornece qualquer tipo de garantia. Acima de tudo, não fornece quaisquer garantias de que os itens funcionam correctamente, em respeito com outro item de equipamento com licença de transmissão de marca ou modelo diferente, nem implica que todos os produtos sejam compatíveis com os serviços da rede de telecomunicações.

Informação Pessoal Armazenada na Memória

Este produto permite armazenar nomes e números de telefone na memória, que são guardados mesmo quando o produto é desligado.

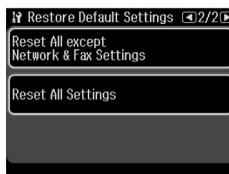
Recomenda-se que execute o seguinte procedimento para apagar a memória se oferecer o produto a alguém ou quando o eliminar.

Apagar a memória

1. Selecciona **Conf.** no menu **Iníc.**
2. Pressione **◀** e, em seguida, pressione **Repor Predefin.**



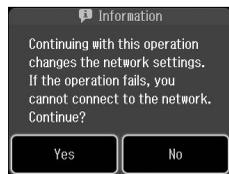
3. Pressione **◀** e, em seguida, pressione **Repor defs. todas.**



4. Selecciona **Sim** para repor todas as definições.



5. Pressione **Sim** e, em seguida, pressione **OK** como confirmação final.



Todos os dados armazenados na memória são apagados.

Lista de menu do modo Fax

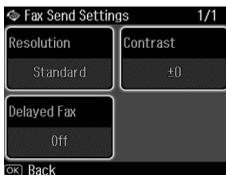
Fax menu (Menu Fax) para modo Fax e Fax Settings (Definições de Fax) para o Modo Configuração.

Fax Mode (Modo Fax)



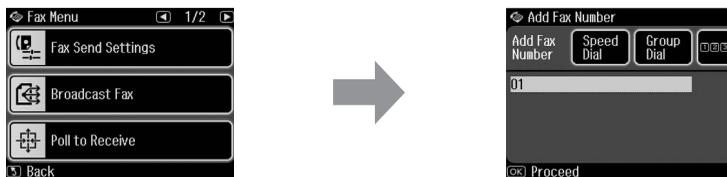
Menu	Item de Definição	Descrição
Env. Fax	Marc. Ráp.	Selecione um número de fax na lista de marcação rápida.
	Marc. Grupo	Selecione um número de fax na lista de marcação de grupo.
	Remarc.	Envie um fax para o número de fax marcado anteriormente.
	1 2 3	Introduza um número de fax através do teclado numérico. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, BS, ☺, ☐
Modo Cor	Cor, P&B	Selecione envio do fax a cores ou a preto e branco.

Fax Send Settings (Defs. envio fax) para modo Fax



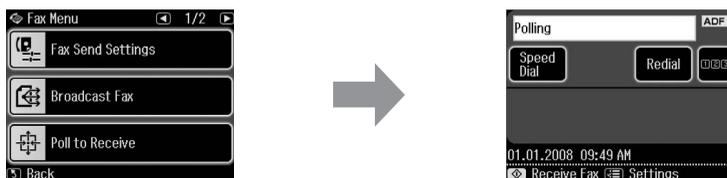
Menu	Item de Definição	Descrição
Resolução	Padrão, Ópt., Foto	Selecione esta opção para alterar a resolução para os dados de fax que pretende enviar.
Contraste	-4 to +4	Selecione esta opção para alterar o contraste para os dados de fax que pretende enviar.
Env fax depois	Não, Sim (Time)	Selecione esta opção para definir as reservas de transmissão.

Broadcast Fax (Transmit. fax) para modo Fax



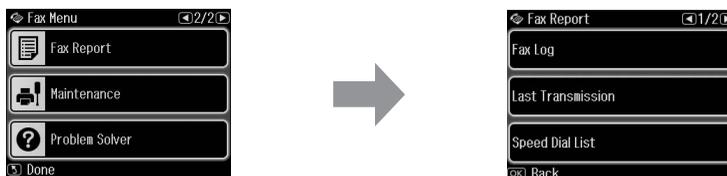
Menu	Item de Definição	Descrição
Adic. núm. fax	Marc. Ráp.	Selecione um número de fax na lista de marcação rápida. <input checked="" type="checkbox"/> ▲ ▼
	Marc. Grupo	Selecione um número de fax na lista de marcação de grupo. <input checked="" type="checkbox"/> ▲ ▼
	1 2 3	Introduza um número de fax através do teclado numérico. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, BS, ☺, 0_0

Poll to Receive (Consult p/receb) para modo Fax



Menu	Item de Definição	Descrição
Consult	Marc. Ráp.	Selecione um número de fax na lista de marcação rápida.
	Remarc.	Receba um fax do número de fax anterior.
	1 2 3	Introduza o número de fax da outra pessoa através do teclado numérico. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, BS, ☺, 0_0

Fax Report (Relat. Fax) para modo Fax

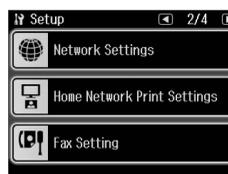


Menu	Item de Definição	Descrição
Reg Fax	Imprimir, Ver	Imprime ou visualiza o registo de comunicação para todas as comunicações registadas.
Últ. Transmissão	Imprime a última comunicação no registo (recepção de transmissão e consulta).	
Lista Marc. Ráp.	Imprime a lista de marcação rápida.	
Lista Marc Grupo	Imprime a lista de marcação de grupo.	
Reimpr. Faxes	Reimprime os faxes recebidos até ao momento.	
Detec. Protoc.	Imprime o último acompanhamento de protocolo para uma comunicação.	

Setup Mode (Modo Configuração)

Item de Definição	Descrição
Conf. Impres.	Consultar Guia de Operações Básicas.

Fax Setting (Defin. Fax) para Modo Configuração

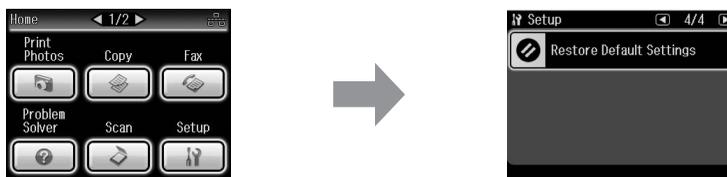


Menu	Definições e Opções	
Config. Marc Ráp	Criar, Edit, Apagar	
Conf. Marc Grupo	Criar, Edit, Apagar	
Config. Dig & Impr	Resolução	Padrão, Ópt., Foto
	Contraste	-4 a +4
	Redução Auto	Sim, Não
	Relat. Últ. Transmissão	Não, No erro, No env.
Comunicação	Modo Marc	Snal, Impul
	DRD	Tdo, Único, Duplo, Triplo, Duplo&Triplo (Esta opção pode estar seleccionada como Sim ou Não dependendo da região.)
	ECM	Sim, Não
	V.34	Sim, Não
	Toques p/Resp.	1 a 9
	Deteção Sinal Marc	Sim, Não
Ver Ligação Fax	Verifica o estado da ligação do fax.	
Cabeç.	Cabeç. Fax	
	O seu núm. telef.	

Nota:

As especificações variam em função da região e os valores apresentados no ecrã podem diferir dos da lista anterior.

Restore Default Settings (Repor Predefin.) para Modo Configuração



Menu	Descrição
Repor Defin. de Envio/Rec. Fax	Inicializa os seguintes itens para as definições de fábrica: Config. Dig & Impr (Resolução/Contraste/Redução Auto/Relat. Últ. Transmissão), Comunicação (Modo Marc/DRD/ECM/V.34/Toques p/ Resp./Detecção Sinal Marc).
Repor Defin. Dados Fax	Inicializa os seguintes itens para as definições de fábrica: Config. Marc Ráp, Config. Marc Grupo, Cabeç. (Cabeç. Fax/O seu núm. telef.), Reg Fax.
Repor definições de rede	Inicializa as definições de Rede para as definições de fábrica.
Repor Tdo excepto Defin. Fax e Rede	Inicializa tudo excepto Defin. Fax e Rede para as definições de fábrica.
Repor defs. todas	Inicializa todos os itens para as definições de fábrica.

EPSON
EXCEED YOUR VISION