

Faxvejledning

Opsætning af fax

| | |
|---|---|
| Præsentation af FAX Utility (kun Windows) | 3 |
| Strømforsyningsinformation | 3 |
| Tilslutning af en telefon eller telefonsvarer | 3 |
| Kontrol af din faxforbindelse | 5 |
| Opsætning af faxfunktioner | 5 |

Faxning af billeder eller dokumenter

| | |
|---|----|
| Håndtering af originaler | 10 |
| Papirhåndtering | 10 |
| Afsendelse af faxer | 10 |
| Modtagelse af faxer | 13 |
| Valg af indstillinger for Send/modtag | 13 |
| Udskrivning af rapporter | 15 |

Problemløsning



| | |
|------------------------------|----|
| Fejlmeddelelser | 16 |
| Problemer og løsninger | 16 |

Appendiks

| | |
|--|----|
| Vigtige sikkerhedsforskrifter | 17 |
| Personlige oplysninger gemt i hukommelse | 18 |
| Menuliste i faxtilstand | 19 |

Advarsler, forholdsregler og bemærkninger

Følg disse retningslinjer, når du læser instruktionerne:

-  **Advarsel:** Advarsler skal følges omhyggeligt for at undgå personskader.
-  **Forsigtig:** Forholdsregler skal følges for at undgå beskadigelse af udstyret.
- Bemærk:** Bemærkninger indeholder vigtige oplysninger om printeren.
- Tip:** Tips indeholder råd vedrørende brug af printeren.

Oplysninger om copyright

Ingen dele af denne publikation må reproduceres, lagres i et søgesystem eller overføres i nogen form eller på nogen måde, hverken elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, optagelse eller på anden måde uden forudgående skriftlig tilladelse fra Seiko Epson Corporation. Oplysningerne heri er kun beregnet til brug sammen med dette produkt.

Epson er ikke ansvarlig for nogen form for brug af disse oplysninger i forbindelse med andre printere.

Hverken køberen af dette produkt eller tredjemand kan holde Seiko Epson Corporation eller associerede selskaber ansvarlig for skader, tab, omkostninger eller udgifter, som køberen eller tredjemand har pådraget sig som følge af uheld, forkert brug eller misbrug af dette produkt eller uautoriserede modifikationer, reparationer eller ændringer af dette produkt, eller hvis (gælder ikke i USA) Seiko Epson Corporations retningslinjer for betjening og vedligeholdelse ikke er fulgt nøje.

Seiko Epson Corporation kan ikke holdes ansvarlig for skader eller problemer, der måtte opstå som følge af brug af andet ekstraudstyr eller andre forbrugsvarer end det udstyr eller de forbrugsvarer, som Seiko Epson Corporation har angivet som originale Epson-produkter eller produkter godkendt af Epson.

Seiko Epson Corporation kan ikke holdes ansvarlig for eventuelle skader, der måtte opstå som følge af elektromagnetisk interferens, som stammer fra brug af andre interfacekabler end dem, som Seiko Epson Corporation har angivet som produkter godkendt af Epson.

EPSON[®] og EPSON STYLUS[®] er registrerede varemærker, og Exceed Your Vision er et varemærke tilhørende Seiko Epson Corporation.

Bemærk: Andre produktnavne, der nævnes heri, anvendes udelukkende til identifikationsformål og kan være varemærker tilhørende deres respektive ejervirksomheder. Epson frasiger sig alle rettigheder til disse mærker.

Forholdsregler ved brug af touch-panelet

Forsigtig:

- Tryk forsigtigt på touch-panelet med en fingerspids. Tryk ikke for hårdt, og slå ikke på den med neglene.
- Betjen det ikke med skarpe eller spidse ting som f.eks. kuglepenne, spidse blyanter etc.
- Touch-panelets afdækning er lavet af glas, som kan knække ved hård belastning. Kontakt Epson support i tilfælde af glassplinter eller -revner, rør ikke ved det knækkede glas, og forsøg ikke at fjerne det.

Opsætning af fax

Med dette produkt kan du sende faxer ved at indtaste faxnumre eller vælge poster fra en hurtigopkalds- eller gruppeopkaldsliste. Du kan tilpasse faxhovedoplysningerne og vælge forskellige indstillinger for rapportudskrivning og send/modtag. Du kan også opstille produktet til automatisk at modtage faxer eller til at spørge om bekræftelse før modtagelse af en fax.

Præsentation af FAX Utility (kun Windows)

FAX Utility er et program med funktioner som f.eks. faxtransmission, modtageroplysningsstyring og printer (produkt)-faxindstillinger.

Bemærk:

Se den online hjælp til Fax Utility for at få yderligere oplysninger.

Strømforsyningsinformation

Sluk for strømmen

Når der slukkes for strømmen, slettes følgende data, der er gemt i produktets midlertidige hukommelse.

- Faxmodtagelsesdata
- Data gemt i **Delayed Fax (Send fax senere)**
- Data, der bliver genopkaldt

Når strømmen er slukket i længere perioder ad gangen, kan uret også blive nulstillet, hvilket kan give anledning til uregelmæssigheder. Kontroller uret, når du tænder for strømmen.

Strømbesparelsesfunktion

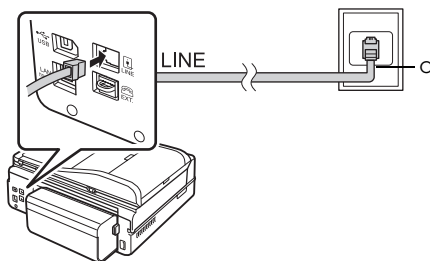
Efter 13 minutters inaktivitet bliver skærmen sort for at spare energi.

Rør ved skærmen for at gå tilbage til den foregående skærm.

Se også "Automatisk genstart efter en strømafbrydelse" i *Grundlæggende betjeningsvejledning*.

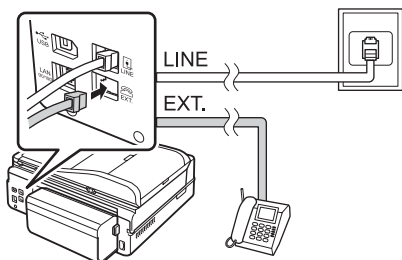
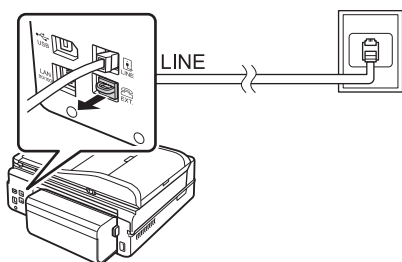
Tilslutning af en telefon eller telefonsvarer

1. Tilslut telefonkablet, der går fra telefonstikket i væggen til **LINE**-porten på bagsiden af produktet.



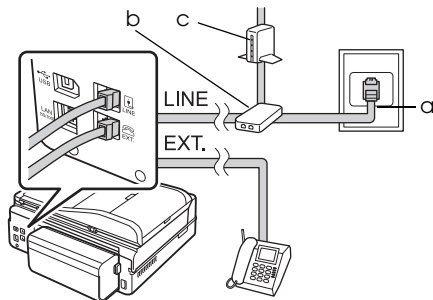
| | |
|---|-------------|
| a | Telefonstik |
|---|-------------|

2. Fjern stikhætten fra EXT.-porten, før du tilslutter en telefon eller en telefonsvarer.



Andre tilslutningsmåder for en telefon eller telefonsvarer

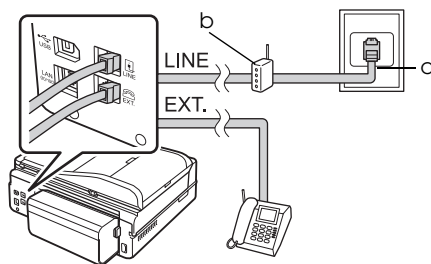
Tilslutning af DSL



| | |
|---|-------------|
| a | Telefonstik |
| b | Splitter |
| c | DSL-modem |

Se dokumentationen, der fulgte med dit DSL-modem.

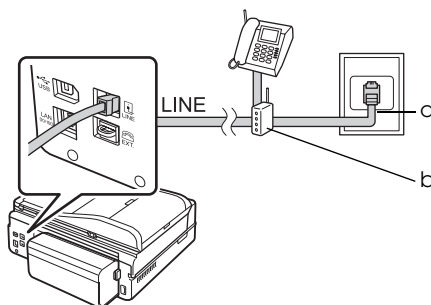
Tilslutning af ISDN (ét telefonnummer)



| | |
|---|-----------------------------------|
| a | ISDN-stik |
| b | Terminaladapter eller ISDN-router |

Se dokumentationen, der fulgte med din terminaladapter eller ISDN-router.

Tilslutning af ISDN (to telefonnumre)



| | |
|---|-----------------------------------|
| a | ISDN-stik |
| b | Terminaladapter eller ISDN-router |

Se dokumentationen, der fulgte med din terminaladapter eller ISDN-router.

Kontrol af din faxforbindelse

Menuen **Kontrol faxforbindelsen** giver dig mulighed for at kontrollere status for din faxforbindelse.

1. Læg almindeligt A4-papir i hovedkassetten.
2. Vælg **Ops.** i menuen **Hjem**.
3. Tryk på **▶**, og tryk derefter på **Faxindstil**.
4. Tryk på **▶**, og tryk derefter på **Kontrol faxforbindelsen**.
5. Tryk på **◇ Start** for at udskrive rapporten.
6. Tryk på **Home** for at vende tilbage til den første skærm.

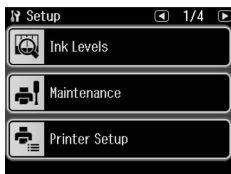
Opsætning af faxfunktioner

Før afsendelse og modtagelse af faxer vil du eventuelt oprette et faxhoved, vælge dine faxindstillinger og opsætte en hurtigopkalds- eller gruppeopkaldsliste over ofte anvendte faxnumre.

Afmærk dit valgte område

Før du anvender produktet, skal du vælge det område, hvor du anvender det.

1. Vælg **Ops.** i menuen **Hjem**.
2. Tryk på **Printerops**.



3. Tryk to gange på **◀**, og tryk derefter på **Land/område**.
4. Hvis du vil ændre området, skal du bruge **◀** eller **▶** til at vælge dit område med. En informationsskærm vises.
5. Tryk på **Ja** for at ændre området.

Bemærk:

- Tryk på **Nej** for at annullere indstillingen af området.

- Når du ændrer området, gendannes faxindstillingerne til deres standardindstillinger.

6. Tryk på **Home** for at vende tilbage til den første skærm.

Indstilling af automatisk faxmodtagelse

Når der er tilsluttet en telefonsvarer, skal du sikre dig, at svartiden for telefonsvareren og produktet er indstillet korrekt. Hvis telefonsvareren er indstillet til at gå i gang ved fjerde ring, skal du indstille produktet til at besvare ved femte ring eller senere.

Bemærk:

Rings to Answer (Ring før svar) er muligvis ikke tilgængelig, eller værdierne kan være anderledes afhængigt af området.

1. Vælg **Ops.** i menuen **Hjem**.
2. Tryk på **▶**, og tryk derefter på **Faxindstil**.
3. Tryk på **◀**, og tryk derefter på **Kommunikation**.
4. Tryk på **Ring før svar**.
5. Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge antallet af ring, og tryk derefter på **OK**. Vælg flere ring end det antal, der kræves, før telefonsvareren går i gang.
6. Se din telefons dokumentation vedrørende opsætning.
7. Tryk på **☺^{Auto}**, og slå funktionen Auto Answer til.
8. Tryk på **OK**.
9. Tryk på **Home** for at vende tilbage til den første skærm.

Når du modtager et opkald, begynder produktet automatisk at modtage transmissionen, hvis den anden part er en fax, og du tager telefonen, eller telefonsvareren går i gang. Hvis den anden part er et telefonopkald, kan telefonen anvendes som normalt, eller der kan lægges en besked på telefonsvareren.





Bemærk:


Når tilstanden Auto Answer er slået fra, kan du modtage en fax manuelt ved at løfte håndsættet. (➔ "Manuel modtagelse af faxer" på side 13)

Brug af betjeningspanelknapperne i faxtilstand

Følg nedenstående retningslinjer ved indtastning af numre og tegn.


- Flytning af markøren, indsættelse af et mellemrum eller sletning af et tegn


| | |
|---|--|
|  | Flytter cursoren til venstre eller højre. |
|  | Sletter et tegn eller flytter cursoren et tegn til venstre. |
|  | Indsætter en pause (-) og flytter cursoren et tegn til højre. |
|  | Indsætter et mellemrum eller flytter cursoren et tegn til højre. |

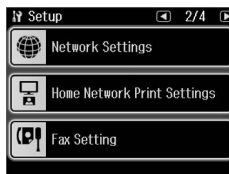
- Indtast et faxnummer vha. det numeriske tastatur. Tryk på  for at indsætte et pausesymbol (-), når der kræves en kort pause under opkaldet. Brug knappen # til at indtaste symbolet + ved indtastning af et telefonnummer i internationalt opkaldsformat.
- For at indtaste et tegn skal du trykke gentagne gange på et tal på tastaturet for at skifte mellem store bogstaver, små bogstaver og tal. Tryk på **1 symb** for at indtaste disse tegn: ! # % & ' () * + , - . / : ; = ? @ _ ~


Oprettelse af sidehovedoplysninger

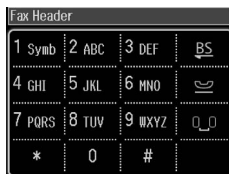
Før afsendelse og modtagelse af faxer kan du oprette et faxhoved ved at tilføje oplysninger, såsom et telefonnummer eller et navn.

1. Vælg  **Ops.** i menuen **Hjem.**

2. Tryk på , og tryk derefter på **Faxindstil.**



3. Tryk på , og tryk derefter på **Hoved.**
4. Tryk på **Faxhoved.** Du kan se indtastningsskærmen for hovedoplysningerne.




5. Brug det numeriske tastatur med andre knapper på betjeningspanelet for at indtaste hovedoplysninger (→ "Brug af betjeningspanelknapperne i faxtilstand" på side 6). Du kan indtaste op til 40 tegn.
6. Tryk på **OK.** Du vender tilbage til menuen **Hoved.**
7. Tryk på **Dit tlf. nummer.** Du kan se indtastningsskærmen for telefonnummeret.



8. Brug det numeriske tastatur med andre knapper på betjeningspanelet til at indtaste dit telefonnummer (→ "Brug af betjeningspanelknapperne i faxtilstand" på side 6). Du kan indtaste op til 20 tal.

Bemærk:

Når du indtaster dit telefonnummer, virker knapperne "*" og  ikke, og knappen "#" fungerer som et "+" (internationale telefonopkald).

- Tryk på **OK**. Du vender tilbage til menuen Hoved.
- Tryk på **Home** for at vende tilbage til den første skærm.

Opsætning af dato og tid

Hvis du endnu ikke har indstillet dato eller tid, eller hvis tiden er forkert, kan du ændre det ved hjælp af menuen **Printerops**.

- Vælg **Ops** i menuen **Hjem**.
- Tryk på **Printerops**.
- Tryk på **▶** to gange, og tryk derefter på **Dato/tid**.



- Tryk på den type dato, du vil vise.
- Brug det numeriske tastatur til at ændre datoen, og tryk derefter på **OK**.
- Tryk på en 12- eller 24-timersvisning.
- Brug det numeriske tastatur til at ændre tiden.
- Hvis du har valgt 12-timersvisning, skal du trykke på **AM** eller **PM**.
- Tryk på **OK**. Du vender tilbage til menuen **Printerops**.

Bemærk:

For at vælge sommertid skal du sætte **Sommertid** til **Til**.

- Tryk på **Home** for at vende tilbage til den første skærm.

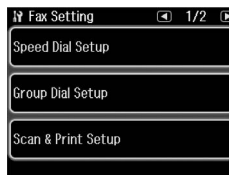
Opsætning af din hurtigopkaldsliste

Du kan oprette en hurtigopkaldsliste med op til 60 faxnumre, så du hurtigt kan vælge dem til faxning. Du kan også tilføje navne til at identificere modtagerne og udskrive hurtigopkaldslisten.

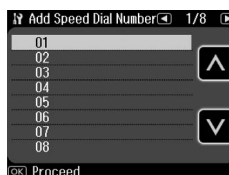
Oprettelse af ny hurtigopkaldsliste

- Vælg **Ops** i menuen **Hjem**.

- Tryk på **▶**, og tryk derefter på **Faxindstil**.



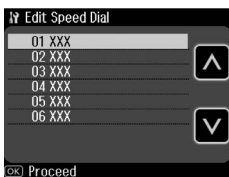
- Tryk på **Inds. af hurtigopk.**
- Tryk på **Opret**. Du ser de tilgængelige numre for hurtigopkald.



- Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge det hurtigopkaldsnummer, du vil registrere. Du kan indføre op til 60 numre.
- Tryk på **OK**.
- Brug det numeriske tastatur med andre knapper på betjeningspanelet til at indtaste et telefonnummer (➔ "Brug af betjeningspanelknapperne i faxtilstand" på side 6). Du kan indtaste op til 64 tal.
- Tryk på **OK**.
- Brug det numeriske tastatur med de andre knapper på betjeningspanelet til at indtaste et navn, som identificerer hurtigopkaldsindtastningen (➔ "Brug af betjeningspanelknapperne i faxtilstand" på side 6). Du kan indtaste op til 30 tegn.
- Tryk på **OK**. Du vender tilbage til menuen **Inds. af hurtigopk.**
- Hvis du vil tilføje endnu et hurtigopkaldsnummer, skal du gentage trin 4 til 10.
- Tryk på **Home** for at vende tilbage til den første skærm.

Redigering af hurtigopkaldsnummer

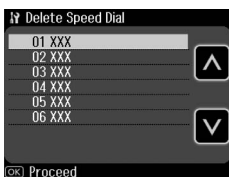
1. Tryk på **Red.** i menuen **Inds. af hurtigopk.** Du ser de indførte hurtigopkaldsnumre.



2. Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge det hurtigopkaldsnummer, du vil redigere, og tryk derefter på **OK**.
3. Brug det numeriske tastatur med andre knapper på betjeningspanelet til at redigere telefonnummeret med (➔ "Brug af betjeningspanelknapperne i faxtilstand" på side 6).
4. Tryk på **OK**.
5. Brug det numeriske tastatur med de andre knapper på betjeningspanelet til at redigere navnet for hurtigopkaldet (➔ "Brug af betjeningspanelknapperne i faxtilstand" på side 6).
6. Tryk på **OK**. Du vender tilbage til menuen **Inds. af hurtigopk.**
7. Tryk på **Home** for at vende tilbage til den første skærm.

Sletning af hurtigopkaldsnummer

1. Tryk på **Slet** i menuen **Inds. af hurtigopk.** Du ser de indførte hurtigopkaldsnumre.



2. Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge det hurtigopkaldsnummer, du vil slette, og tryk derefter på **OK**.

3. Du ser en bekræftelsesmeddelelse. Tryk på **Ja** for at slette nummeret. Du vender tilbage til menuen **Inds. af hurtigopk.**

Bemærk:

Tryk på **Nej** for at annullere sletningen af nummeret.

4. Tryk på **Home** for at vende tilbage til den første skærm.

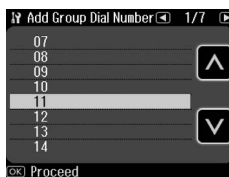
Opsætning af din gruppeopkaldsliste

Gruppeopkaldslisten gør det nemt at sende den samme faxmeddelelse til mange faxnumre.

Før du opretter en gruppeopkaldsindtastning, skal du registrere et faxnummer som hurtigopkaldsindtastning. Du kan registrere op til 60 numre kombineret med hurtigopkaldsnumre og gruppeopkaldsnumre.

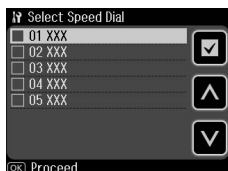
Oprettelse af ny gruppeopkaldsliste

1. Vælg **↵ Ops.** i menuen **Hjem**.
2. Tryk på **▶**, og tryk derefter på **Faxindstil**.
3. Tryk på **Gruppeopk. ops.**
4. Tryk på **Opret**. Du ser de tilgængelige gruppeopkaldsnumre.



5. Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge det gruppeopkaldsnummer, du vil registrere.
6. Tryk på **OK**. Displayet viser **Enter Name (Indt. navn)**.

- Tryk på tasterne på det numeriske tastatur for at indtaste et navn for gruppeopkaldsnummeret (op til 30 tegn). Brug det numeriske tastatur til at indtaste bogstaver fra A til Z (store eller små bogstaver), tal fra 0 til 9 og forskellige symboler.
- Tryk på **OK**.
- Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge det hurtigopkaldsnummer, du vil indføre i gruppeopkaldslisten.



- Tryk på for at føje hurtigopkaldsnummeret til gruppeopkaldet.
Bemærk:
Tryk på igen for at annullere tilføjelsen af det hurtigopkaldsnummer, du valgte.
- Gentag trin 9 til 10 for at føje andre hurtigopkaldsnumre til gruppeopkaldslisten. Du kan registrere op til 30 hurtigopkaldsnumre i et gruppeopkald.
- Tryk på **OK** for at afslutte oprettelsen af en gruppeopkaldsliste.
- Tryk på **Home** for at vende tilbage til den første skærm.

Redigering af gruppeopkaldsnummer

- Tryk på **Red.** i menuen Gruppeopk. ops. Du ser de registrerede gruppeopkaldsnumre.
- Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge det gruppeopkaldsnummer, du vil redigere.
- Gentag trin 6 til 13 i det forrige afsnit for at redigere gruppeopkaldslisten.

Sletning af gruppeopkaldsnummer

- Tryk på **Slet** i menuen Gruppeopk. ops. Du ser de registrerede gruppeopkaldsnumre.

- Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge det gruppeopkaldsnummer, du vil slette, og tryk derefter på **OK**.
- Du ser en bekræftelsesmeddelelse. Tryk på **Ja** for at slette nummeret.
Bemærk:
Tryk på **Nej** for at annullere sletningen af nummeret.
- Tryk på **Home** for at vende tilbage til den første skærm.

Faxning af billeder eller dokumenter

Håndtering af originaler

Under faxning kan du vælge den automatiske dokumentfoder eller glaspladen. Se "Placering af originaler" i *Grundlæggende betjeningsvejledning*.

Papirhåndtering

Før modtagelse af faxer skal du sørge for at lægge almindeligt A4-papir i hovedkassetten. Se "Ilægning af papir" i *Grundlæggende betjeningsvejledning*. Sørg også for, at indstillingen Aut. reduktion er sat til **Til** (➔ "Vælg af indstillinger for Send/modtag" på side 13).


Bemærk:

Hvis de indgående faxsider er større end A4-størrelse, reduceres faxstørrelsen til at passe eller udskrives på flere sider, afhængigt af hvilken indstilling for Auto Reduction (Aut. reduktion) du har valgt.


Afsendelse af faxer

Før afsendelse af fax skal du lægge originalen i den automatiske dokumentfoder eller på glaspladen. Send derefter faxen ved at indtaste et faxnummer, genopkalde det forrige faxnummer eller vælge en indtastning fra din hurtigopkaldsliste.


Indtastning eller genopkald af et faxnummer

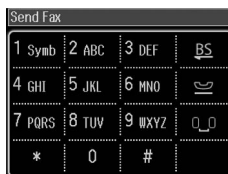
1. Vælg  Fax i menuen **Hjem**.

Bemærk:

Hvis originalen blev placeret i den automatiske dokumentfoder, vises ikonet .





2. Tryk på , hvis du vil indtaste et faxnummer.
Det numeriske tastatur vises på skærmen.
3. Brug tasterne på det numeriske tastatur til at indtaste faxnummeret, og tryk derefter på **OK**. Du kan indtaste op til maksimalt 64 cifre.




Hvis du ønsker at genopkalde det sidste faxnummer, du anvendte, skal du trykke på **Genopk.** i stedet for at indtaste et faxnummer. Det sidste faxnummer vises på LCD-displayet.

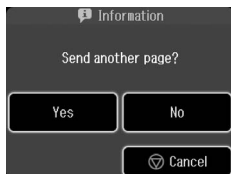
Bemærk:

- Hvis du vil skifte til farvetilstand, skal du vælge **Farve** eller **S/H**.
 - Hvis du vil ændre opløsning eller kontrast, skal du trykke på  Menu og derefter på **Faxafs. indst.** Vælg det emne, du vil ændre. Man kan indstille eller ændre disse indstillinger.
 - Man kan også indstille det tidspunkt, man ønsker at afsende faxen (➔ "Transmissionstimer" på side 12)
4. Tryk på **OK**. Så ser du skærmen **Kontroller faxindst.**
 5. Tryk på  **Start**.

Bemærk:

- Da farvefaxer ikke kan gemmes i hukommelsen, ringer printerens til faxnummeret og faxer dit dokument i realtid.
- Hvis modtagerens faxmaskine kun udskriver sort/hvid, sendes dine faxdata automatisk i sort/hvid, uanset om du vælger **Color (Farve)** eller **B&W (S/H)**.
- Hvis du vil annullere faxen, skal du trykke på  **Annull**.

6. Hvis du bruger glaspladen, vises denne skærm, efter din original er scannet.



Hvis du skal faxe en anden side, skal du trykke på tasten **Ja**, åbne dokumentlåget, fjerne den første original, ilægge den næste original og lukke dokumentlåget. Tryk derefter på **OK** for at faxe den næste side. Gentag disse trin for at faxe andre sider.

Hvis du ikke skal faxe endnu en side, skal du trykke på **Nej**.

Bemærk:

- Hvis faxnummeret er optaget, eller der er nogle andre forbindelsesproblemer, ser du en genopkaldsskærm, og produktet genopkalder nummeret efter et minut. Vent på genopkaldet eller tryk på **Genopk.** under genopkaldsnedtællingen for at kalde op igen med det samme.
- Dokumenter, der er scannet indtil da, overføres efter 20 sekunder.

Hurtigopkald/gruppeopkald af faxnumre

1. Vælg **Fax** i menuen **Hjem**.
2. Tryk på **Hurtig- opk.** eller **Gruppe- opk.**
3. Vælg det nummer, du vil sende til.
Hvis der er mere end én side, skal du trykke på **◀** eller **▶** for at navigere mellem siderne.
4. Tryk på **OK**. Så ser du skærmen **Kontroller faxindst.**
5. Gentag trin 5 til 6 i forrige afsnit for at sende en fax.

Bemærk:

Hvis du bruger et nummer fra gruppeopkaldslisten, er kun S/H tilgængelig.

Masseafsendelse

Masseafsendelse gør det muligt at sende den samme faxmeddelelse til mange faxnumre ved hjælp af hurtigopkald/gruppeopkald eller ved at indtaste et telefonnummer. Du kan sende til op til 30 telefonnumre.

1. Vælg **Fax** i menuen **Hjem**, og tryk derefter på **Menu**.
2. Tryk på **Rundsend fax**.
3. Hvis du ikke skal bruge hurtigopkald, gå da til trin 5; tryk i modsat fald på **Hurtig- opk.**
4. Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge nummeret, og tryk derefter på **☑**.

Bemærk:

Tryk på **☑** igen for at annullere tilføjelsen af nummeret.



5. Hvis du ikke skal bruge gruppeopkald, gå da til trin 7; tryk i modsat fald på **Gruppe- opk.**
6. Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge nummeret, og tryk derefter på **☑**.

Bemærk:

Tryk på **☑** igen for at annullere tilføjelsen af nummeret.

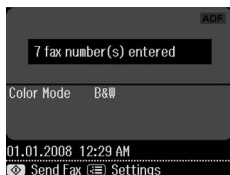


7. Hvis du ikke skal indtaste et telefonnummer direkte, gå da til trin 10; tryk i modsat fald på **Indtast nr.**
8. Tryk på **123** for at indtaste et telefonnummer.

9. Indtast et telefonnummer direkte vha. det numeriske tastatur, og tryk derefter på **OK**.

Hvis du vil tilføje endnu et telefonnummer, skal du trykke på **✓** og gentage trin 8 og 9.

10. Tryk på **OK**. Du ser en bekræftelsesmeddelelse.



Bemærk:

- Man kan ikke ændre farvetilstand, når man anvender rundsending.
- Hvis du vil ændre det indtastede nummer, skal du trykke på **↵ Back** og gentage punkt 3 til 10.

11. Udfør punkt 5 til 6 fra "Indtastning eller genopkald af et faxnummer" på side 10.

Bemærk:

Hvis man anvender rundsending, er kun B&W (S/H) tilgængelig.

Transmissionstimer

Du kan angive hvilket tidspunkt, du vil sende din fax på.

1. Udfør punkt 1 til 3 fra Indtastning eller genopkald af et faxnummer (➔ "Indtastning eller genopkald af et faxnummer" på side 10). Man kan også anvende hurtigopkalds- eller gruppeopkaldslistor til at vælge faxnumre.
2. Tryk på **☰ Menu**, og tryk derefter på **Faxafsend. indst.**
3. Tryk på **Send fax senere**, og tryk derefter på **On**.
4. Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge timetal, minuttal eller AM/PM, og tryk derefter på **◀** eller **▶** for at flytte markøren.
5. Indstil det tidspunkt, hvor du vil sende faxen, og tryk derefter på **OK**.

6. Du vender tilbage til menuen Faxafsend. indst., hvorefter du skal trykke på **OK**.



7. Tryk på **◇ Start** for at reserve faxen.

Bemærk:

Hvis du bruger Send fax senere, er kun S/H tilgængelig.

Når den er blevet scannet, sendes faxen på det tidspunkt, du har angivet.

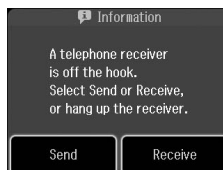
Bemærk:

Hvis du vil annullere faxen, skal du trykke på **⊗ Annull**.

Afsendelse af faxer fra den tilsluttede telefon

Hvis din telefon er tilsluttet produktet, kan du sende faxdata, efter forbindelsen er oprettet.

1. Læg din original i den automatiske dokumentfæder eller på glaspladen.
2. Kald op til et nummer fra telefonen, der er tilsluttet printerens. Du ser denne skærm.



3. Tryk på **Send**.
4. Følg trin 5 til 6 fra Afsendelse af faxer (➔ "Indtastning eller genopkald af et faxnummer" på side 10).
5. Læg telefonrøret på.

Bemærk:


Hvis du vil annullere faxen, skal du trykke på **⊗ Annull**.

Modtagelse af faxer

Der er tre måder at modtage faxer.

Automatisk modtagelse af faxer

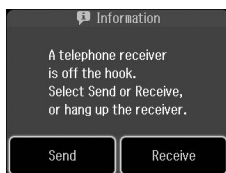
Produktet modtager og udskriver automatisk faxer i tilstanden Auto Answer.


1. Læg almindeligt A4-papir i hovedkassetten.
2. Tryk på , og slå funktionen Auto Answer fra.

Manuel modtagelse af faxer

Hvis din telefon er tilsluttet produktet, og tilstanden Auto Answer er slået fra, kan du modtage faxdata, når forbindelsen er oprettet.

1. Læg almindeligt A4-papir i hovedkassetten.
2. Når telefonen ringer, skal du løfte telefonen, der er tilsluttet printeren. Du ser denne skærm.





3. Tryk på **Modtag**.
4. Tryk på  **Start** for at modtage faxmeddelelser.
5. Når du ser den forrige skærm, skal du lægge telefonen på igen.
6. Tryk på **OK** for at udskrive faxmeddelelser.


Modtagelse af faxer fra faxinformationstjeneste (Poll til modt.)

Denne funktion anvendes til at indhente oplysninger gemt på en anden faxmaskine til dit produkt.

1. Læg almindeligt A4-papir i hovedkassetten.

2. Vælg  **Fax** i menuen **Hjem**, og tryk derefter på  **Menu**.
3. Tryk på **Poll til modt**.



4. Tryk på **123**, og indtast den anden parts faxnummer. Man kan også anvende **Speed Dial** eller **Redial**.
5. Tryk på  **Start** for at starte transmissionen.

Valg af indstillinger for Send/modtag

Bemærk:

Specifikationerne varierer afhængig af land, og de værdier, der vises på skærmen, kan variere fra nedenstående liste.

| Indstillinger og muligheder | Beskrivelse |
|--|---|
| Resolution (Opløsning) | Standard, Fin, Foto |
| | Indstiller opløsningen ved læsning af dokumenter. |
| Contrast (Kontrast) | +4 til -4 |
| | Indstiller kontrasten ved læsning af dokumenter. |
| Auto Reduction (Aut. reduktion) | Til, Fra |
| | Angiver, hvorvidt store modtagne faxer reduceres i størrelse, så de passer til papir i A4-størrelse, eller om de skal udskrives i deres originale størrelse på flere ark. |

| Indstillinger og muligheder | Beskrivelse |
|---|---|
| Last Transmission Report (Seneste transm. rapport) | Fra, Ved fejl, Ved send |
| | Angiver, hvorvidt eller hvornår produktet udskriver en rapport for udgående faxer. Vælg Off (Fra) for at deaktivere rapportudskrivning, vælg On Error (Ved fejl) for kun at udskrive rapporter, når der opstår en fejl, eller vælg On Send (Ved send) for at udskrive rapporter for hver fax, du sender. |
| Dial Mode (Opk. tilst.) | Tone, Puls |
| | Angiver typen af telefonsystem, du har sluttet produktet til. |
| DRD | Alle, Enkel, Dob., 3-dob., Dob. og 3-dob. Denne mulighed kan være On (Til) eller Off (Fra) afhængigt af området. |
| | Angiver typen af svarringemønster, du vil anvende til at modtage faxer. Du skal have indstillet dit telefonsystem til at anvende forskellige ringemønstre for at vælge en anden mulighed end All (Alle) (eller Off (Fra)). |
| ECM | Til, Fra |
| | Angiver, hvorvidt du vil anvende Error Correction Mode (fejlrretningstilstand) til automatisk at anmode om gensendelse af faxdata, der er modtaget med fejl. |

| Indstillinger og muligheder | Beskrivelse |
|--|---|
| V.34 | Til, Fra |
| | Angiver hastigheden for afsendelse og modtagelse af faxer. Til er 33,6 Kbps, og Fra er 14,4 Kbps. |
| Rings to Answer (Ring før svar) | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 |
| | Angiver antallet af gange, telefonen skal ringe, før produktet automatisk modtager en fax. |
| Dial Tone Detection (Reg. af opk. tone) | Til, Fra |
| | Når den er slået On (Til) , kalder produktet automatisk op, når det detekterer en opkaldstone. Det er muligvis ikke i stand til at detektere en opkaldstone, når en PBX (privat bicentral) eller en TA (terminaladapter) er tilsluttet. I dette tilfælde bør du slå den Off (Fra) . |

Udskrivning af rapporter

1. Læg almindeligt papir i hovedkassetten.
2. Vælg **Fax** i menuen **Hjem**, og tryk derefter på **Menu**.
3. Tryk på **▶**, og tryk derefter på **Faxrapport**.



4. Tryk på **◀** or **▶** for at navigere mellem siderne, og tryk derefter på en af disse valgmuligheder:
 - Fax Log (Faxlog)
 - Last Transmission (Sen. transmission)
 - Speed Dial List (Hurtigopk.liste)
 - Group Dial List (Gruppeopk.liste)
 - Reprint Faxes (Udsk. fax igen)
 - Protocol Trace (Protokolspor.)
5. Gå til punkt 6 hvis du vælger andet end **Faxlog**. Tryk på **Udsk.** for at udskrive faxloggen.

Bemærk:

Du kan også se faxloggen på LCD-skærmen.

Tryk på **Vis**, og tryk derefter på **◀** or **▶** for at skifte mellem registreringer.

6. Tryk på **Start** for at udskrive den valgte rapport.
7. Tryk på **Home** for at vende tilbage til den første skærm.

Problemløsning

Se den *Grundlæggende betjeningsvejledning* eller den online *Brugervejledning* for at få hjælp til at bruge printerens sammen med en computer.

Fejlmeddelelser

| Fejlmeddelelser | Løsning |
|---|---|
| No Dial Tone (In. opk.tone) Fax job incomplete (Faxjob ikke udført). | Sørg for, at telefonkablet er tilsluttet korrekt, og at telefonlinjen fungerer. |

Brug menuen **Kontrol faxforbindelsen** til at kontrollere status for din faxforbindelse (➔ "Kontrol af din faxforbindelse" på side 5).

Problemer og løsninger

Faxningsproblemer

- Hvis du har problemer med at sende en fax, skal du kontrollere, at telefonkablet er tilsluttet korrekt, og kontrollere, at telefonlinjen fungerer ved at tilslutte en telefon til den. Kontroller også, at din modtagers faxmaskine er tændt og fungerer.
- Hvis du har problemer med at modtage en fax, skal du kontrollere, at papiret er ilagt korrekt, telefonkablet korrekt tilsluttet, og at telefonlinjen fungerer.
- Hvis du sluttede produktet til en DSL-telefonlinje, skal du installere et DSL-filer på linjen. I modsat fald kan du ikke sende en fax. Kontakt din DSL-udbyder for det nødvendige filter.

- Hvis telefonlinjen har statiske eller andre støjproblemer, skal du slå **V.34**-indstillingen fra og prøve at faxe igen (➔ "Valg af indstillinger for Send/modtag" på side 13). Hvis der fortsat er problemer, skal du slå **ECM**-indstillingen (fejlrretningstilstand) fra og prøve at faxe igen.

Gendan standardindstillinger

1. Vælg **Ops.** i menuen **Hjem**.
2. Tryk på **◀**, og tryk derefter på **Gendan std. indstillinger**.
3. Tryk på **◀** or **▶** for at navigere mellem siderne, og tryk derefter på en af disse valgmuligheder:
 - Reset Fax Send/Receive Settings** (Nulstil inds. for fax send/modtag)
 - Reset Fax Data Settings** (Nulstil faxdataindstillinger)
 - Reset Network Settings** (Gendan netværksindst.)
 - Reset All except Network & Fax Settings** (Nulstil alle undt. netværks- & faxindst.)
 - Reset All Settings** (Gendan alle indst.)
4. Tryk på **Ja** for at gendanne de valgte standardindstillinger.

Bemærk:

- Tryk på **Nej** for at annullere gendannelsen af standardindstillingerne.
5. Tryk på **Home** for at vende tilbage til den første skærm.

Vigtige sikkerhedsforskrifter

Læs og følg disse sikkerhedsforskrifter, før du bruger printeren:

- Brug kun den netledning, der fulgte med printeren. Anvendelse af en anden ledning kan medføre brand eller elektrisk stød. Brug ikke ledningen sammen med andet udstyr.
- Sørg for, at strømledningen overholder alle relevante lokale sikkerhedsstandarder.
- Brug kun den type strømkilde, der er angivet på mærkaten.
- Anbring printeren tæt ved en stikkontakt, så netledningen let kan trækkes ud.
- Netledningen må ikke blive beskadiget eller flosset.
- Kontroller, at den samlede ampereværdi for de enheder, der er sluttet til en forlængerledning eller en stikkontakt, ikke oversiger grænsen for ampereværdi.
- Undgå steder, hvor der er hurtige udsving i varme eller luftfugtighed, stød eller vibrationer, støv eller direkte sollys.
- Undgå at blokere eller tildække åbningerne i kabinettet samt at stikke genstande gennem slot'ene.
- Placer printeren på en jævn, stabil overflade, der er større end produktets bundareal, så der er plads hele vejen rundt om produktet. Det fungerer ikke korrekt, hvis det står skævt. Og sørg for, at bagsiden af printeren står mindst 10 cm fra væggen, så der er tilstrækkelig ventilation.
- Du må ikke åbne scannerenheden, mens den kopierer, udskriver eller scanner.

- Rør ikke ved det hvide flade kabel inde i printeren.
- Spild ikke væske på printeren.
- Anvend ikke aerosolprodukter, der indeholder brændbare gasser, i eller rundt om printeren. Dette kan medføre brand.
- Medmindre det er specifikt beskrevet i dokumentationen, skal du ikke selv prøve at foretage eftersyn af printeren.
- I følgende tilfælde skal du tage printerens netledning ud af stikkontakten og få printeren eftersat af kvalificerede serviceteknikere: Hvis netledningen eller stikket er beskadiget, hvis der er kommet væske ind i printeren, hvis printeren er blevet tabt, eller kabinettet er blevet beskadiget, hvis printeren ikke fungerer normalt eller udviser en markant ændring af ydeevnen.
- Når printeren skal opbevares eller transporteres, må den ikke tippes, lægges på siden eller vendes på hovedet. Ellers kan der løbe blæk ud af patronen.
- Pas på, du ikke klemmer fingrene, når du lukker scanneren.
- Tryk ikke for hårdt på glaspladen, når du placerer originalerne.
- Anbring kun originaler i den automatiske dokumentfoder.

Sikkerhedsforskrifter for telefonudstyr

Når du anvender telefonudstyret, skal du altid følge de grundlæggende sikkerhedsforskrifter for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personlig skade, herunder følgende:

- Brug ikke produktet nær vand.
- Undgå at bruge telefonen under tordenvejr. Der kan være en fjern risiko for elektrisk stød fra et lyn.

- ❑ Brug ikke telefonen til at anmelde et gasudslip i nærheden af udslippet.
- ❑ Opbevar denne instruktionsmanual ved hånden til fremtidig brug.

For brugere i New Zealand:

Generel advarsel

Tildelingen af en teletilladelse for ethvert terminaludstyrselement indikerer kun, at Telecom har accepteret, at elementet overholder minimumskravene for tilslutning til dets netværk. Det angiver ikke Telecoms godkendelse af produktet, ej heller giver det nogen form for garanti. Frem for alt giver det ikke nogen garanti for, at et hvilket som helst element vil fungere korrekt i alle henseender med et andet element af et teletilladt udstyr af et andet mærke eller model, ej heller indebærer det, at ethvert produkt er kompatibelt med alle Telecoms netværkstjenester.

Personlige oplysninger gemt i hukommelse

Dette produkt giver dig mulighed for at gemme navne og telefonnumre i dens hukommelse, som gemmes, selv når der slukkes for strømmen.

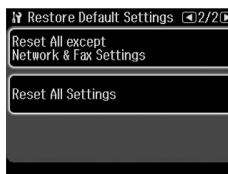
Vi anbefaler, at du anvender følgende procedure til at slette hukommelsen, hvis du giver produktet til en anden, eller når du kasserer produktet.

Sletning af hukommelsen

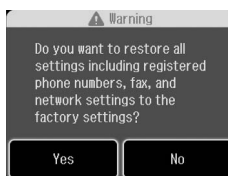
1. Vælg **Ops.** i menuen **Hjem**.
2. Tryk på **◀**, og tryk derefter på **Gendan std. indstillinger**.



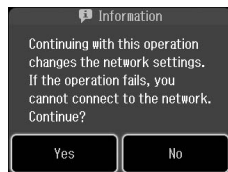
3. Tryk på **◀**, og tryk derefter på **Gendan alle indst.**



4. Vælg **Ja** for at gendanne alle indstillinger.



5. Tryk på **Ja**, og tryk derefter på **OK** som en endelig bekræftelse.



Alle data, der er gemt i hukommelsen, slettes.

Menuliste i faxtilstand

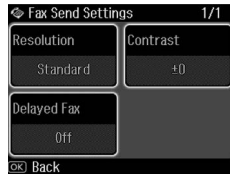
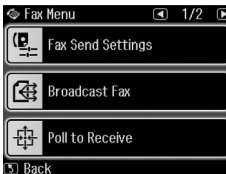
Fax menu (Faxmenu) i faxtilstand og Fax Settings (Faxindstil.) i opsætningstilstand.

Faxtilstand



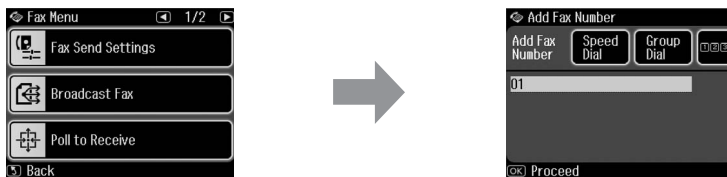
| Menu | Indstillingspunkt | Beskrivelse |
|--------------------------|--------------------------|--|
| Send fax | Hurtig- opk. | Vælg et faxnummer fra Hurtigopk.liste. |
| | Gruppe- opk. | Vælg et faxnummer fra Gruppeopk.liste. |
| | Genopk. | Send en fax til det foregående kaldte faxnummer. |
| | 1 2 3 | Indtast et faxnummer vha. det numeriske tastatur. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, BS, ☺, ☐ |
| Color Mode (Farvetilst.) | Color (Farve), B&W (S/H) | Vælg, om du vil faxe i farve eller sort/hvid. |

Fax Send Settings (Faxafsend. indst.) i faxtilstand



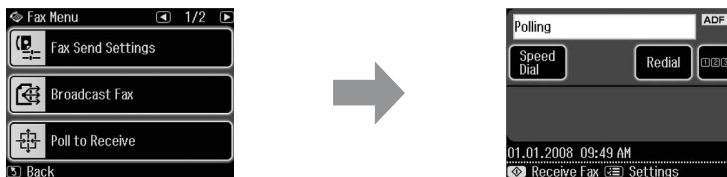
| Menu | Indstillingspunkt | Beskrivelse |
|-------------------------------|------------------------------------|--|
| Resolution (Opløsning) | Standard, Fine (Fin), Photo (Foto) | Vælg denne mulighed for at ændre opløsningen på de faxdata, du sender. |
| Contrast (Kontrast) | -4 til +4 | Vælg denne mulighed for at ændre kontrasten på de faxdata, du sender. |
| Delayed Fax (Send fax senere) | Off (Fra), On (Til) (Tidspunkt) | Vælg denne mulighed for at indstille transmissionsbetingelser. |

Broadcast Fax (Rundsænd fax) i faxtilstand



| Menu | Indstillingspunkt | Beskrivelse |
|-----------------|-------------------|---|
| Tilf. faxnummer | Hurtig- opk. | Vælg et faxnummer fra Hurtigopk.liste. <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | Gruppe- opk. | Vælg et faxnummer fra Gruppeopk.liste. <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | 1 2 3 | Indtast et faxnummer vha. det numeriske tastatur. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, <u>BS</u> , |

Poll to Receive (Poll til modt.) i faxtilstand



| Menu | Indstillingspunkt | Beskrivelse |
|---------|-------------------|---|
| Polling | Hurtig- opk. | Vælg et faxnummer fra Hurtigopk.liste. |
| | Genopk. | Modtag fax fra det foregående faxnummer. |
| | 1 2 3 | Indtast den anden parts faxnummer vha. det numeriske tastatur. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, <u>BS</u> , |

Fax Report (Faxrapport) i faxtilstand

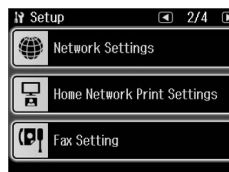


| Menu | Indstillingspunkt | Beskrivelse |
|---------------------------------------|---------------------------|--|
| Fax Log (Faxlog) | Print (Udsk.), View (Vis) | Udskriver eller viser kommunikationsloggen for al registreret kommunikation. |
| Last Transmission (Sen. transmission) | | Udskriver loggens sidste kommunikation (sending og pollingmodtagelse). |
| Speed Dial List (Hurtigopk.liste) | | Udskriver hurtigopkaldslisten. |
| Group Dial List (Gruppeopk.liste) | | Udskriver gruppeopkaldslisten. |
| Reprint Faxes (Udsk. fax igen) | | Genudskriver faxerne, der er modtaget indtil nu. |
| Protocol Trace (Protokolspor.) | | Udskriver den sidste protokolsporing for en kommunikation. |

Setup Mode (Opsætningstilstand)

| Indstillingspunkt | Beskrivelse |
|-----------------------------|--|
| Printer Setup (Printerops.) | Se den Grundlæggende betjeningsvejledning. |

Fax Setting (Faxindstil.) i opsætningstilstand

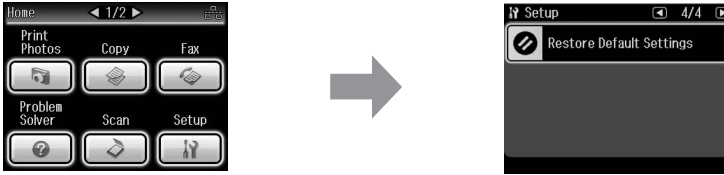


| Menu | Indstillinger og muligheder | |
|--|--|---|
| Speed Dial Setup (Inds. af hurtigopk.) | Create (Opret), Edit (Red.) , Delete (Slet) | |
| Group Dial Setup (Gruppeopk. ops.) | Create (Opret), Edit (Red.) , Delete (Slet) | |
| Scan & Print Setup (Scan-/udsk. indst.) | Resolution (Opløsning) | Standard, Fine (Fin), Photo (Foto) |
| | Contrast (Kontrast) | -4 til +4 |
| | Auto Reduction (Aut. reduktion) | On (Til), Off (Fra) |
| | Last Transmission Report (Seneste transm. rapport) | Off (Fra), On Error (Ved fejl), On Send (Ved send) |
| Communication (Kommunikation) | Dial Mode (Opk. tilst.) | Tone, Pulse (Puls) |
| | DRD | Alle, Enkel, Dob., 3-dob., Db./3-db. (Denne mulighed kan være Til eller Fra afhængig af land). |
| | ECM | On (Til), Off (Fra) |
| | V.34 | On (Til), Off (Fra) |
| | Rings to Answer (Ring før svar) | 1 til 9 |
| | Dial Tone Detection (Reg. af opk. tone) | On (Til), Off (Fra) |
| Kontrol faxforbindelsen | Kontrollerer status for din faxforbindelse. | |
| Header (Hoved) | Fax Header (Faxhoved) | |
| | Your Phone Number (Dit tlf.nummer) | |

Bemærk:

Specifikationerne varierer afhængig af land, og de værdier, der vises på skærmen, kan variere fra ovenstående liste.

Restore Default Settings (Gendan std. indstillinger) i opsætningstilstand



| Menu | Beskrivelse |
|--|--|
| Reset Fax Send/Receive Settings (Nulstil inds. for fax send/modtag) | Initialiserer følgende elementer til fabriksindstillingerne: Scan & Print Setup (Scan-/udsk. indst.) (Resolution (Opløsning)/Contrast (Kontrast)/Auto Reduction (Aut. reduktion)/Last Transmission Report (Seneste transm. rapport)), Communication (Kommunikation) (Dial Mode (Opk. tilst.)/DRD/ECM/V.34/Rings to Answer (Ring før svar)/Dial Tone Detection (Reg. af opk.tone)). |
| Reset Fax Data Settings (Nulstil faxdataindstillinger) | Initialiserer følgende elementer til fabriksindstillingerne: Inds. af hurtigopk., Gruppeopk. ops., Hoved (Faxhoved/Dit tlf. nummer), Faxlog. |
| Reset Network Settings (Gendan netværksindst.) | Initialiserer netværksindstillingerne til fabriksindstillingerne. |
| Reset All except Network & Fax Settings (Nulstil alle undt. netværks- & faxindst.) | Initialiserer alle indstillinger undtagen netværks- og faxindstillinger til fabriksindstillingerne. |
| Reset All Settings (Gendan alle indst.) | Initialiserer alle elementer til standardfabriksindstillingerne. |

EPSON
EXCEED YOUR VISION