

Fakshåndbok

Stille inn faksen

Introduksjon av FAX Utility (kun Windows)	3
Informasjon om strømforsyning	3
Koble til en telefon eller telefonsvarer	3
Kontrollere fakstilkoblingen	4
Stille inn faksfunksjonene	4

Fakse foto eller dokumenter

Håndtere originaler	10
Håndtere papir	10
Sende fakser	10
Motta fakser	13
Velge innstillinger for Send/Motta	13
Skrive ut rapporter	15

Løse problemer



Feilmeldinger	16
Problemer og løsninger	16

Vedlegg

Viktige sikkerhetsinstruksjoner	17
Personlig informasjon lagret i minnet	18
Menyliste for faksmodus	19

Advarsler, forsiktighetsregler og merknader

Følg disse retningslinjene når du leser instruksjonene:

-  **Advarsel:** Advarsler må følges nøye for å unngå personskade.
-  **Forsiktig:** Forsiktighetsregler må overholdes for å unngå skade på utstyret.
- Merknad:** Merknader inneholder viktig informasjon om skriveren.
- Tips:** Tips gir råd om hvordan du bruker skriveren.

Merknad om opphavsrett

Ingen deler av denne publikasjonen kan reproduseres, lagres i et gjenfinningssystem eller overføres i noen form eller på noen måte, det være seg elektronisk, mekanisk, ved fotokopiering, innspilling eller annet, uten skriftlig forhåndstillatelse fra Seiko Epson Corporation. Informasjonen i denne publikasjonen er bare beregnet for bruk med dette produktet. Epson er ikke ansvarlig for noen form for bruk av denne informasjonen brukt på andre skrivere.

Verken Seiko Epson Corporation eller deres partnere skal stilles til ansvar overfor kjøperen av dette produktet eller overfor tredjepart for skader, tap, kostnader eller utgifter som kjøper eller tredjepart pådrar seg på grunn av ulykke, feilbruk eller misbruk av dette produktet eller uautoriserte endringer, reparasjoner eller ombygginger av dette produktet, eller (unntatt i USA) fordi Seiko Epson Corporations instruksjoner om drift og vedlikehold ikke er overholdt.

Seiko Epson Corporation kan ikke holdes ansvarlig for skader eller problemer som oppstår ved bruk av noe tilleggsutstyr eller noen forbruksprodukter annet enn det som Seiko Epson Corporation har angitt som originale Epson-produkter eller Epson-godkjente produkter.

Seiko Epson Corporation skal ikke stilles til ansvar for skader grunnet elektromagnetiske forstyrrelser som oppstår på grunn av bruk av andre grensesnittkabler enn det som er angitt som Epson-godkjente produkter av Seiko Epson Corporation.

EPSON[®] og EPSON STYLUS[®] er registrerte varemerker, og Exceed Your Vision er et varemerke for Seiko Epson Corporation.

Generell merknad: Andre produktnavn som brukes i denne publikasjonen brukes bare i identifikasjonsøyemed, og kan være varemerker for sine respektive eiere. Epson fraskriver seg alle rettigheter til slike merker.

Forholdsregler ved bruk av berøringspanelet

Forsiktig:

- Trykk forsiktig på berøringspanelet med fingertuppen. Du må ikke trykke for hardt eller bruke neglen.
- Du må ikke betjene panelet med skarpe eller spisse gjenstander, for eksempel kulepenn, spisse blyanter eller liknende.
- Dekselet til berøringspanelet er lagd av glass og kan knuse hvis det legges trykk på det. Kontakt Epson kundestøtte hvis glasset knuser eller sprekker, og unngå å berøre eller forsøke å fjerne glassbitene.

Stille inn faksen

Dette produktet lar deg sende fakser ved å skrive inn faksnummer eller velge oppføringer fra en liste for direktevalg/gruppevalg. Du kan tilpasse informasjonen i fakstoppteksten og velge forskjellige innstillinger for rapportutskrift og send/motta. Du kan også sette opp enheten til å motta fakser automatisk, eller til å be om bekreftelse før en faks blir mottatt.

Introduksjon av FAX Utility (kun Windows)

FAX Utility er programvare som inneholder funksjoner som fakssending, håndtering av mottakerinformasjon samt faksinnstillinger for skriver (produkt).

Obs!

Vil du vite mer, kan du se i den elektroniske hjelpen for Fax Utility.

Informasjon om strømforsyning

Slå av strømmen

Når strømmen er slått av, vil følgende data som er lagret i produktets midlertidige minne, bli slettet.

- Faksmottaksdata
- Data lagret i **Delayed Fax (Send faks senere)**
- Data som ringes opp igjen

Når enheten er slått av over lengre perioder, kan det hende klokken tilbakestilles og dermed forårsaker uregelmessigheter. Kontroller klokken når du slår på strømmen.

Strømsparefunksjon

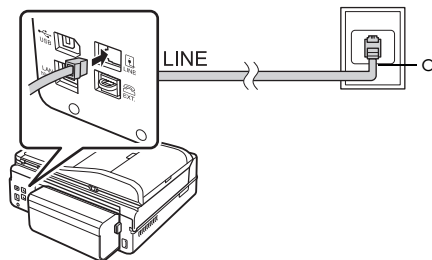
Etter 13 minutter uten aktivitet blir skjermen svart, for å spare energi.

Berør skjermen for å vise skjermbildet.

Se også "Starte på nytt automatisk etter et strøbrudd i *Grunnleggende driftshåndbok*.

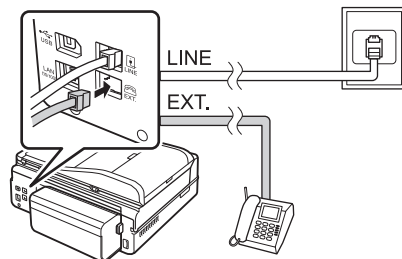
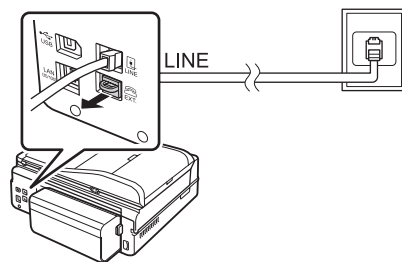
Koble til en telefon eller telefonsvarer

1. Koble telefonledningen fra telefonkontakten i veggen til LINE-porten bak på produktet.



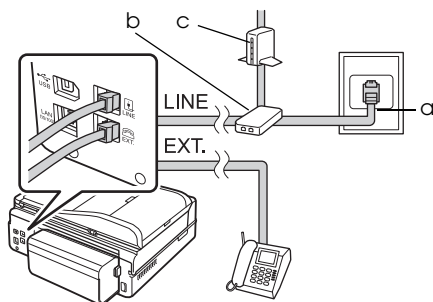
a	Telefonkontakt
---	----------------

2. Trekk ut kontaktpluggen fra EXT.-porten før du tilkobler en telefon eller telefonsvarer.



Andre måter for å tilkoble en telefon eller telefonsvarer

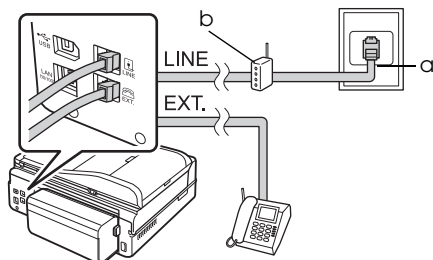
Koble til DSL



a	Telefonkontakt
b	Splitter
c	DSL-modem

Se dokumentasjonen som fulgte med ditt DSL-modem.

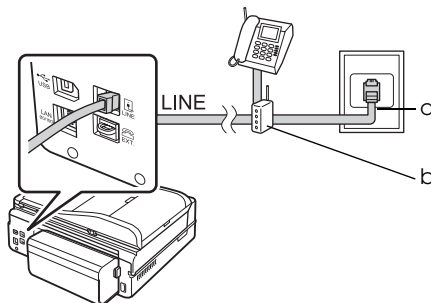
Koble til ISDN (ett telefonnummer)



a	ISDN-kontakt
b	Terminaladapter eller ISDN-ruter

Se dokumentasjonen som fulgte med terminaladapteren eller ISDN-ruteren.

Koble til ISDN (to telefonnummer)



a	ISDN-kontakt
b	Terminaladapter eller ISDN-ruter

Se dokumentasjonen som fulgte med terminaladapteren eller ISDN-ruteren.

Kontrollere fakstilkoblingen

Med menyen **Kontroller fakstilkobling** kan du kontrollere statusen til fakstilkoblingen.

1. Legg vanlig papir i A4-størrelse i hovedskuffen.
2. Velg **⚙** **Opps.** på **Hjem**-menyen.
3. Trykk **▶** og deretter **Faksinnstill.**
4. Trykk **▶** og deretter **Kontroller fakstilkobling.**
5. Trykk **◊** **Start** for å skrive ut rapporten.
6. Trykk på **Home** for å returnere til den første skjermen.

Stille inn faksfunksjonene

Før du sender eller mottar fakser, kan det være at du ønsker å opprette en fakstopptekst, velge faksinnstillinger og sette opp en liste med direktevalg/gruppevalg for faksnumre som brukes ofte.

Kontrollere den valgte regionen

Før du bruker enheten, må du velge regionen den brukes i.

1. Velg **⌘ Opps.** på **Hjem**-menyen.
2. Trykk **Skriveroppsett**.



3. Trykk **◀** to ganger, og trykk deretter **Land/region**.
4. Hvis regionen må endres, bruker du **◀** eller **▶** til å velge region. Det vises en informasjonsskjerm.
5. Trykk **Ja** for å endre regionen.

Obs!

- Trykk **Nei** for å avbryte endring av regionen.
 - Når du endrer regionen, tilbakestilles faksinnstillingene til standardverdiene.
6. Trykk på **Home** for å returnere til den første skjermen.

Stille inn automatisk faksinntak

Når det er tilkoblet en telefonsvarer, kontrollerer du at svartiden for telefonsvareren og produktet er riktig innstilt. Hvis telefonsvareren er innstilt til å svare på det fjerde ringesignalet, bør du stille inn produktet til å svare på det femte ringesignalet eller senere.

Obs!

Rings to Answer (Ring til svar) kan være utilgjengelig, eller alternativene kan variere i henhold til regionen.

1. Velg **⌘ Opps.** på **Hjem**-menyen.
2. Trykk **▶** og deretter **Faksinnstill**.
3. Trykk **◀** og deretter **Kommunikasjon**.
4. Trykk **Ring til svar**.
5. Trykk **▲** eller **▼** for å velge antall ring, og trykk deretter **OK**. Velg flere enn antallet ring som er nødvendig for at telefonsvareren skal svare.

6. Se veiledningen for telefonen om oppsettsmetoden.
7. Trykk **☺ Auto**, og aktiver modusen Autosvar.
8. Trykk på **OK**.
9. Trykk på **Home** for å returnere til den første skjermen.

Når du mottar en samtale, og hvis motparten er en faks og du tar telefonen eller telefonsvareren svarer, begynner produktet automatisk å motta sendingen. Hvis motparten er en oppringer, kan telefonen brukes som vanlig, eller det kan legges igjen en melding på telefonsvareren.

Obs!

Når modusen Auto Answer er satt til Off (Av), kan du motta faks manuelt ved å ta av røret. (➔ "Motta fakser manuelt" på side 13)

Bruke knappene på kontrollpanelet i faksmodus

Følg retningslinjene nedenfor for å taste inn tall og tegn.

- Flytte markøren, legge inn et mellomrom eller slette et tegn

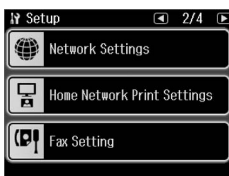
◀ ▶	Flytter markøren til venstre eller høyre.
BS	Sletter et tegn, eller flytter markøren én plass til venstre.
☺	Setter inn et opphold (-), og flytter markøren ett tegn til høyre.
☺☺	Setter inn et mellomrom, eller flytter markøren ett tegn til høyre.

- ❑ Bruk det numeriske tastaturet til å taste inn et faksnummer. Trykk **≡** for å sette inn et pausesymbol (-) hvis det er behov for et lite opphold når du slår nummeret. Bruk **#**-tasten til å skrive inn +-symbolet når du taster inn et telefonnummer med internasjonalt ringeforamt.
- ❑ Vil du taste inn tegn, trykker du en tast på det numeriske tastaturet gjentatte ganger for å skifte mellom store bokstaver, små bokstaver og tegn. Trykk **1 symb** for å taste inn disse tegnene: ! # % & ' () * + , - . / : ; = ? @ _ ~

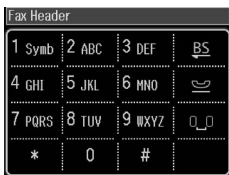
Opprette topptekstinformasjon

Før du sender eller mottar fakser, kan du opprette en fakstopptekst ved å legge til opplysninger som for eksempel telefonnummer eller navn.

1. Velg **↵ Opps.** på **Hjem**-menyen.
2. Trykk **▶** og deretter **Faksinnstill.**



3. Trykk **◀** og deretter **Topptekst.**
4. Trykk **Fakshode.** Du vil nå se inndataskjermen for topptekstopplysninger.



5. Bruk det numeriske tastaturet og knappene på kontrollpanelet for å legge inn topptekstopplysningene (➔ "Bruke knappene på kontrollpanelet i faksmodus" på side 5). Du kan legge inn opptil 40 tegn.
6. Trykk på **OK.** Du kommer tilbake til Topptekst-menyen.

7. Trykk **Ditt telefonnr.** Da vil du se inndataskjermen for telefonnummeret.



8. Bruk det numeriske tastaturet og knappene på kontrollpanelet for å legge inn telefonnummeret ditt (➔ "Bruke knappene på kontrollpanelet i faksmodus" på side 5). Du kan legge inn opptil 20 sifre.

Obs!

Når du taster inn telefonnummeret ditt, virker ikke "°- og **≡**-tastene, og **#**-tasten fungerer som en "+"-tast (internasjonale telefonsamtaler).

9. Trykk på **OK.** Du kommer tilbake til Topptekst-menyen.
10. Trykk på **Home** for å returnere til den første skjermen.

Stille inn dato og klokkeslett

Hvis du ikke har stilt inn dato eller tid ennå, eller hvis klokken går feil, kan du justere dem på Skriveroppsett-menyen.

1. Velg **↵ Opps.** på **Hjem**-menyen.
2. Trykk **Skriveroppsett.**
3. Trykk **▶** to ganger, og trykk deretter **Dato/tid.**



4. Trykk datoformatet du vil vise.
5. Bruk nummertastene til å endre dato, og trykk deretter **OK.**
6. Trykk en 12-timers eller 24-timers visning.
7. Bruk det numeriske tastaturet for å endre tiden.
8. Hvis du velger 12-timers visning, trykker du **AM** eller **PM.**

- Trykk på **OK**. Du kommer tilbake til menyen Skriveroppsett.

Obs!

Sett **Sommertid** til **På** for å velge sommertid.

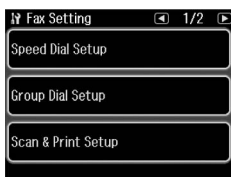
- Trykk på **Home** for å returnere til den første skjermen.

Sette opp direktevalglisten

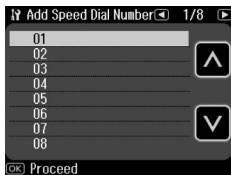
Du kan opprette en liste over direktevalg med opp til 60 faksnumre, slik at du raskt kan velge dem for faksing. Du kan også legge til navn for å identifisere mottakerne, og skrive ut direktevalglisten.

Opprette en ny direktevalgliste

- Velg **⌘ Opps.** på **Hjem**-menyen.
- Trykk **▶** og deretter **Faksinnstill**.



- Trykk **opps. av dir.valg**.
- Trykk **Opprett**. Da vil du se de tilgjengelige direktevalgnumrene.



- Trykk **▲** eller **▼** for å velge direktevalgnummeret du vil registrere. Du kan legge inn opptil 60 oppføringer.
- Trykk på **OK**.
- Bruk det numeriske tastaturet og knappene på kontrollpanelet for å legge inn telefonnummeret ditt (➔ "Bruke knappene på kontrollpanelet i faksmodus" på side 5). Du kan legge inn opptil 64 sifre.
- Trykk på **OK**.

- Bruk det numeriske tastaturet og knappene på kontrollpanelet til å legge inn et navn for å identifisere direktevalgoppføringen (➔ "Bruke knappene på kontrollpanelet i faksmodus" på side 5). Du kan legge inn opptil 30 tegn.

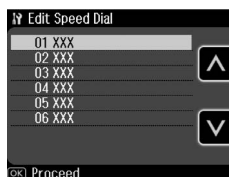
- Trykk på **OK**. Du kommer tilbake til menyen opps. av dir.valg.

- Hvis du vil legge inn flere direktevalgnumre, gjentar du trinn 4 til og med 10.

- Trykk på **Home** for å returnere til den første skjermen.

Redigere en direktevalgoppføring

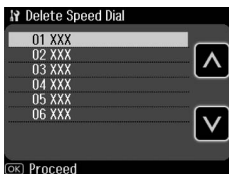
- Trykk **Rediger** på menyen opps. av dir.valg. Du vil da se de registrerte direktevalgnumrene.



- Trykk **▲** eller **▼** for å velge direktevalgnummeret du vil redigere, og trykk deretter **OK**.
- Bruk det numeriske tastaturet og knappene på kontrollpanelet til å redigere telefonnummeret (➔ "Bruke knappene på kontrollpanelet i faksmodus" på side 5).
- Trykk på **OK**.
- Bruk det numeriske tastaturet og knappene på kontrollpanelet for å redigere navnet på direktevalgoppføringen (➔ "Bruke knappene på kontrollpanelet i faksmodus" på side 5).
- Trykk på **OK**. Du kommer tilbake til menyen opps. av dir.valg.
- Trykk på **Home** for å returnere til den første skjermen.

Slette en direktevalgoppføring

1. Trykk **Slett** på menyen opps. av dir.valg. Du vil da se de registrerte direktevalgnumrene.



2. Trykk **▲** eller **▼** for å velge direktevalgnummeret du vil slette, og trykk deretter **OK**.
3. Det vises en bekreftelsesmelding. Trykk **Ja** for å slette oppføringen. Du kommer tilbake til menyen opps. av dir.valg.

Obs!

Trykk **Nei** for å avbryte sletting av oppføringen.

4. Trykk på **Home** for å returnere til den første skjermen.

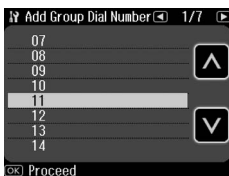
Sette opp gruppevalglisten

Gruppevalglisten gjør at du enkelt kan sende samme faksmelding til mange faksnumre.

Før du oppretter et gruppevalg, må du registrere et faksnummer som et direktevalg. Du kan registrere opptil 60 elementer kombinert med direktevalg og gruppevalg.

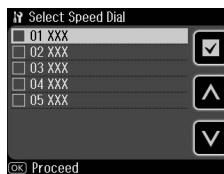
Opprette en ny gruppevalgliste

1. Velg **Opps.** på **Hjem**-menyen.
2. Trykk **►** og deretter **Faksinnstill**.
3. Trykk **Gruppevalg-oppsatt**.
4. Trykk **Opprett**. Da vil du se de tilgjengelige gruppevalgnumrene.



5. Trykk **▲** eller **▼** for å velge gruppevalgnummeret du vil registrere.

6. Trykk på **OK**. Skjermen viser **Enter Name (Angi navn)**.
7. Bruk nummertastene til å skrive inn et navn på gruppevalgelementet (opptil 30 tegn). Bruk nummertastene til å skrive inn bokstaver fra A til Z (med stor eller liten bokstav), nummer fra 0 til 9, og diverse symboler.
8. Trykk på **OK**.
9. Trykk **▲** eller **▼** for å velge direktevalgnummeret du vil registrere i gruppevalglisten.



10. Trykk **☑** for å legge til direktevalget i gruppevalget.

Obs!

Trykk **☑** igjen for å avbryte tilføring av direktevalget du valgte.

11. Gjenta trinn 9 til 10 for å legge til et nytt direktevalg i gruppevalglisten. Du kan registrere opptil 30 direktevalg i et gruppevalg.
12. Trykk **OK** for å avslutte opprettelsen av gruppevalglisten.
13. Trykk på **Home** for å returnere til den første skjermen.

Redigere en gruppevalgoppføring

1. Trykk **Rediger** på menyen **Gruppevalg-oppsatt**. De registrerte gruppevalgnumrene vises.
2. Trykk **▲** eller **▼** for å velge gruppevalgnummeret du vil redigere.
3. Gjenta trinn 6 til 13 i forrige avsnitt for å redigere gruppevalglisten.

Slette en gruppevalgoppføring

1. Trykk **Slett** på menyen
Gruppevalg-oppsett. De registrerte gruppevalgnumrene vises.
2. Trykk eller for å velge gruppevalgnummeret du vil slette, og trykk deretter **OK**.
3. Det vises en bekreftelsesmelding.
Trykk **Ja** for å slette oppføringen.

Obs!

Trykk **Nei** for å avbryte sletting av oppføringen.

4. Trykk på **Home** for å returnere til den første skjermen.

Fakse foto eller dokumenter

Håndtere originaler

Når du fakser, kan du velge den automatiske dokumentmateren eller glassplaten. Se "Legge originaler" i *Grunnleggende driftshåndbok*.

Håndtere papir

Sørg for å legge vanlig papir i A4-størrelse i hovedskuffen før du mottar fakser. Se "Laste papir" i *Grunnleggende driftshåndbok*. Sørg også for at innstilling for Auto Reduction (Autm.reduksjon) står på **On (På)** (➔ "Velge innstillinger for Send/Motta" på side 13).


Obs!

Hvis fakssidene som kommer inn er større enn A4, reduseres faksstørrelsen til å passe eller skrives ut på flere sider, avhengig av innstillingen du valgte for Auto Reduction (Autm.reduksjon).


Sende fakser

Før du sender en faks, må du plassere originalen i den automatiske dokumentmateren eller på glassplaten. Send faksen ved å legge inn et faksnummer, repeterer det forrige faksnummeret eller velge en oppføring fra direktevalglisten.

Legge inn eller repeterer et faksnummer

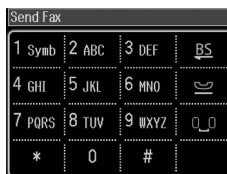
1. Velg  Fax på **Hjem**-menyen.

Obs!

Hvis du legger originalen i den automatiske dokumentmateren, vises ikonet .





2. Trykk **123** for å taste inn et faksnummer.
Det numeriske tastaturet vises på LCD-skjermen.
3. Bruk tastene på det numeriske tastaturet til å taste inn faksnummeret, og trykk deretter **OK**. Du kan taste inn opptil 64 sifre.




Hvis du vil repeterer faksnummeret som ble brukt sist, trykker du **Repet.** i stedet for å taste inn faksnummeret. Det siste faksnummeret vises på LCD-skjermen.

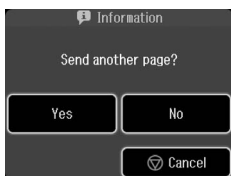
Obs!

- Hvis du vil endre fargemodus, velger du **Farge** eller **S/H**.
 - Vil du endre oppløsning eller kontrast, trykker du  Menu, og deretter trykker du **Fakssending-innst.** Velg elementet du vil endre. Du kan lagre eller endre disse innstillingene.
 - Du kan også stille inn tiden da du vil sende faksen (➔ "Sendingstidaker" på side 12)
4. Trykk på **OK**. Skjermbildet Bekreft faksinnstillinger vises.
 5. Trykk på  **Start**.

Obs!

- Siden fargefakser ikke kan lagres i minnet, ringer skriveren opp faksnummeret og fakser deg dokumentet i sanntid.
- Hvis mottakerens faksmaskin bare skriver ut i svart-hvitt, vil faksdataene automatisk sendes i svart-hvitt, uansett om du velger **Color (Farge)** eller **B&W (S/H)**.
- Trykk  **Avbryt** hvis du må avbryte sending av en faks.

6. Hvis du bruker glassplaten, ser du denne skjermen etter at originalen er skannet.



Hvis du må fakse en side til, trykker du **Ja**. Åpne deretter dokumentdekselet, ta ut den første originalen, legg i den neste originalen, og lukk dokumentdekselet. Trykk deretter på **OK** for å fakse den neste siden. Gjenta disse trinnene for å fakse flere sider.

Trykk **Nei** hvis du ikke skal fakse flere sider.

Obs!

- Hvis faksnummeret er opptatt, eller det oppstår andre problemer med forbindelsen, vil det vises en informasjonsskjerm for repetisjon av nummeret, og enheten vil repetere det etter ett minutt. Vent til nummeret ringes opp på nytt, eller trykk **Repet.** under nedtellingen for å ringe opp med én gang.
- Skannede dokumenter vil bli sendt etter 20 sekunder.

Faksnumre for direktevalg/gruppevalg

1. Velg **Fax** på **Hjem**-menyen.
2. Trykk **Direktevalg** eller **Gruppevalg**.
3. Velg nummeret du vil sende til.
Hvis det er flere sider, trykker du **◀** eller **▶** for å navigere mellom sidene.
4. Trykk på **OK**. Skjermbildet Bekreft faksinnstillinger vises.
5. Gjenta trinn 5 til 6 i det forrige avsnittet for å fakse.

Obs!

Hvis du bruker et nummer fra gruppevalglisten, er kun svart/hvitt tilgjengelig.

Grupperesending

Grupperesending gjør det enkelt å sende samme faksmelding til mange faksnumre med direktevalg/gruppevalg, eller ved å taste inn et telefonnummer. Du kan sende opptil 30 telefonnumre.

1. Velg **Fax** på **Hjem**-menyen, og trykk deretter **Menu**.
2. Trykk **Grupperesend faks**.
3. Hvis du ikke har behov for å bruke direktevalg, går du til trinn 5. Ellers kan du trykke **Direktevalg**.
4. Trykk **▲** eller **▼** for å velge nummeret, og trykk deretter **☑**.

Obs!

Vil du avbryte den nye oppføringen, trykker du **☑** på nytt.



5. Hvis du ikke har behov for å bruke gruppevalg, går du til trinn 7. Ellers kan du trykke **Gruppevalg**.
6. Trykk **▲** eller **▼** for å velge nummeret, og trykk deretter **☑**.

Obs!

Vil du avbryte den nye oppføringen, trykker du **☑** på nytt.

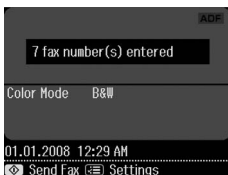


7. Hvis du ikke trenger å taste inn telefonnummeret direkte, går du til trinn 10. Ellers kan du trykke **Angi nr.**
8. Trykk **123** for å taste inn telefonnummeret.

9. Tast inn telefonnummeret direkte med det numeriske tastaturet, og trykk deretter **OK**.

Hvis du vil legge til et nytt telefonnummer, trykker du **✓** og gjentar deretter trinn 8 og 9.

10. Trykk på **OK**. Det vises en bekreftelsesmelding.



Obs!

- Du kan ikke endre fargemodus når du bruker gruppesending.
- Hvis du vil endre nummeret du tastet inn, trykker du **3** **Back** og gjentar trinn 3 til 10.

11. Utfør trinn 5 til 6 fra "Legge inn eller repetere et faksnummer" på side 10.

Obs!

Hvis du bruker gruppesending, er kun B&W (S/H) tilgjengelig.

Sendingstidaker

Du kan angi når du ønsker å sende faksen.

1. Utfør trinn 1 til 3 i avsnittet Legge inn eller repetere et faksnummer (➔ "Legge inn eller repetere et faksnummer" på side 10). Du kan også bruke lister for direktevalg eller gruppevalg for å velge faksnummer.
2. Trykk **☰** **Menu** og deretter **Fakssending-innst.**
3. Trykk **Send faks senere** og deretter **På**.
4. Trykk **▲** eller **▼** for å velge time, minutt eller AM/PM, og trykk deretter **◀** eller **▶** for å flytte markøren.
5. Still inn tiden da du vil sende faksen, og trykk deretter **OK**.

6. Du kommer tilbake til menyen **Fakssending-innst.** Trykk deretter **OK**.



7. Trykk på **◇ Start** for å reservere faks.
Obs!

Hvis du bruker Send faks senere, er bare svart/hvitt tilgjengelig.

Etter at faksen er skannet, sendes den på det tidspunktet du har angitt.

Obs!

Trykk **⊗** **Avbryt** hvis du må avbryte sending av en faks.

Sende fakser fra den tilkoblede telefonen

Hvis du har koblet en telefon til enheten, kan du sende fakser etter at tilkoblingen er opprettet.

1. Legg originalen i den automatiske dokumentmateren eller på glassplaten.
2. Slå et nummer fra telefonen som er koblet til skriveren. Du vil se dette skjermbildet.



3. Trykk **Send**.
4. Følg trinn 5 til 6 i avsnittet Sende en faks (➔ "Legge inn eller repetere et faksnummer" på side 10).
5. Legg på telefonrøret.

Obs!


Trykk **⊗** **Avbryt** hvis du må avbryte sending av en faks.

Motta fakser

Det er tre måter å motta fakser på.

Motta fakser automatisk

Skriveren mottar og skiver ut fakser automatisk i modusen Auto Answer.


1. Legg vanlig papir i A4-størrelse i hovedskuffen.
2. Trykk , og aktiver modusen Autosvar.

Motta fakser manuelt

Hvis telefonen er koblet til enheten og modusen Auto Answer er satt til Off (Av), kan du motta faksdata etter at forbindelsen er opprettet.



1. Legg vanlig papir i A4-størrelse i hovedskuffen.
2. Løft av røret på telefonen som er koblet til skriveren når telefonen ringer. Du vil se dette skjermbildet.



3. Trykk **Motta**.
4. Trykk  **Start** for å motta fakser.
5. Legg på telefonrøret igjen når du ser det forrige skjermbildet.
6. Trykk **OK** for å skrive ut faksene.


Motta fakser fra faksinformasjontjenesten (Poll for å motta)

Denne funksjonen brukes til å samle informasjon lagret på en annen parts faksmaskin til ditt produkt.

1. Legg vanlig papir i A4-størrelse i hovedskuffen.
2. Velg  **Fax** på **Hjem**-menyen, og trykk deretter  **Menu**.

3. Trykk **Poll for å motta**.



4. Trykk **123**, og tast deretter inn den andre partens faksnummer. Du kan også bruke **Speed Dial** eller **Redial** for å skrive inn faksnummer.
5. Trykk på  **Start** for å starte sendingen.

Velge innstillinger for Send/Motta

Obs!

Spesifikasjoner varierer etter området, og verdiene som vises på skjermen kan avvike fra listen nedenfor.

Innstillinger og alternativer	Beskrivelse
Resolution (Oppløsning)	Standard, Fin, Foto
	Stiller inn oppløsningen for lesing av dokumenter.
Contrast (Kontrast)	+4 til -4
	Stiller inn kontrasten for lesing av dokumenter.
Auto Reduction (Autm.reduksjon)	På, Av
	Angir om størrelsen på store, mottatte fakser skal reduseres til A4-størrelse, eller skrives ut i originalstørrelse på flere ark.

Innstillinger og alternativer	Beskrivelse
Last Transmission Report (Siste sending-rapport)	Av, Ved feil, V. send
	Angir om det skal skrives ut en rapport over utgående fakser. Velg Off (Av) for å slå av rapportutskrift. Velg On Error (Ved feil) for å skrive ut rapporter bare når en feil oppstår, eller velg On Send (V. send) for å skrive ut rapporter for hver faks du sender.
Dial Mode (Ringemod.)	Tone, Puls
	Indikerer hvilken type telefonsystem du har koblet til produktet.
DRD	Alt, Enkelt, Dobbel, Tredbl, Dbl/tredbl Dette alternativet kan være On (På) eller Off (Av) , avhengig av regionen.
	Angir typen svaresignalmønster du ønsker å bruke for å motta fakser. Du må ha stilt inn telefonsystemet til å bruke andre ringemønstre for å kunne velge et annet alternativ enn All (Alt) (eller Off (Av)).
ECM	På, Av
	Angir om du skal bruke modusen Error Correction Mode til å automatisk spørre om faksoverføring som er mottatt med feil, skal sendes på nytt.

Innstillinger og alternativer	Beskrivelse
V.34	På, Av
	Angir hastigheten for mottak og sending av fakser. På er 33,6 kbps og Av er 14,4 kbps.
Rings to Answer (Ring til svar)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
	Angir hvor mange ganger det skal ringe før enheten mottar en faks automatisk.
Dial Tone Detection (Det. av summetone)	På, Av
	Når denne er satt til On (På) , vil enheten automatisk ringe opp når den gjenkjenner en summetone. Den vil kanskje ikke kunne gjenkjenne en summetone når en PBX (Private Branch Exchange) eller en TA (Terminal Adapter) er tilkoblet. I så fall velger du Off (Av) .

Skrive ut rapporter

1. Legg vanlig papir i hovedskuffen.
2. Velg **Fax** på **Hjem**-menyen, og trykk deretter **Menu**.
3. Velg **Fax**, og trykk deretter **Faksrapport**.



4. Trykk **◀** eller **▶** for å navigere mellom sidene, og trykk deretter ett av følgende alternativer:
 - Fax Log (F.logg)
 - Last Transmission (Siste sending)
 - Speed Dial List (Dir.valgliste)
 - Group Dial List (Gruppevalgliste)
 - Reprint Faxes (Skriv fax igj.)
 - Protocol Trace (Prot.sporing)
5. Hvis du velger noe annet enn **F.logg**, går du til trinn 6. Trykk **Skriv ut** for å skrive ut faksloggen.

Obs!

Du kan også vise faksloggen på LCD-skjermen.

Trykk **Vis**, og trykk deretter **◀** eller **▶** for å bla mellom oppføringene.

6. Trykk på **Start** for å skrive ut rapporten du valgte.
7. Trykk på **Home** for å returnere til den første skjermen.

Løse problemer

Se i *Grunnleggende driftshåndbok* eller den elektroniske *Brukerhåndbok* hvis du vil ha hjelp til å bruke skriveren sammen med en datamaskin.

Feilmeldinger

Feilmeldinger	Løsning
No Dial Tone (Ingen s.tone) Fax job incomplete (Faksjobb ukomplett.)	Sørg for at telefonkabelen er korrekt tilkoblet og at telefonlinjen virker.

Bruk menyen **Kontroller fakstilkobling** til å kontrollere statusen til fakstilkoblingen (➔ "Kontrollere fakstilkoblingen" på side 4).

Problemer og løsninger

Problemer med faksing

- Hvis du har problemer med å sende en faks, må du kontrollere at telefonkabelen er korrekt tilkoblet, og at telefonlinjen fungerer når du kobler en telefon til den. Kontroller også at mottakerens faksmaskin er slått på og fungerer.
- Hvis du har problemer med å motta en faks, må du kontrollere at papiret er lagt korrekt i, at telefonkabelen er korrekt tilkoblet og at telefonlinjen fungerer.
- Hvis du har koblet enheten til en DSL-telefonlinje, må du montere et DSL-filter på linjen, ellers vil du ikke kunne fakse. Kontakt DSL-forhandleren for det nødvendige filteret.

- Hvis telefonlinjen din har støy eller andre lydproblemer, slå av **V.34**-innstillingen og prøv å fakse på nytt (➔ "Velge innstillinger for Send/Motta" på side 13). Hvis problemet vedvarer, slå av **ECM** (Error Correction Mode)-innstillingen og prøv å fakse på nytt.

Tilbakestill til standardinnstillinger

1. Velg **↵ Opps.** på **Hjem**-menyen.
2. Trykk **◀** og deretter **Tilb.st. standardinnst.**
3. Trykk **◀** eller **▶** for å navigere mellom sidene, og trykk deretter ett av følgende alternativer:
 - Reset Fax Send/Receive Settings** (Tilb.still faksens innst. for send/motta)
 - Reset Fax Data Settings** (Tilb.still faksens d.innst.)
 - Reset Network Settings** (Gjenopprett nettverksinnstillinger)
 - Reset All except Network & Fax Settings** (Tilb.still alle untatt nettverks.-og faksinnst.)
 - Reset All Settings** (Gjenopprett alle innstillinger)
4. Trykk **Ja** for å gjenopprette standardinnstillingene.
Obs!
Trykk **Nei** for å avbryte gjenopprettingen av standardinnstillingene.
5. Trykk på **Home** for å returnere til den første skjermen.

Viktige sikkerhetsinstruksjoner

Før du bruker denne skriveren, må du lese og følge disse sikkerhetsinstruksjonene:

- Bruk bare den nettleddningen som leveres med skriveren. Bruk av annen ledning kan føre til brann eller støt. Ikke bruk ledningen til annet utstyr.
- Kontroller at nettleddningen oppfyller alle lokale sikkerhetskrav.
- Bruk bare den typen strømforsyning som er angitt på etiketten.
- Plasser skriveren nær en stikkontakt der nettleddningen lett kan kobles fra.
- Ikke la nettleddningen bli skadet eller frynset.
- Kontroller at summen av merkestrøm for enhetene som er koblet til skjøteledningen eller stikkkontakten, ikke overskrider den tillatte merkestrømmen.
- Unngå steder som er utsatt for raske endringer i temperatur eller fuktighet, støt eller vibrasjoner, støv eller direkte sollys.
- Unngå å blokkere eller dekke til åpninger i kabinettet eller å føre inn gjenstander via sporene.
- Plasser skriveren på en flat, stabil overflate som er større enn apparatet i alle retninger. Den vil ikke fungere korrekt hvis den er skråstilt. Kontroller også at baksiden av skriveren er minst 10 cm fra veggen, slik at ventilasjonen blir tilstrekkelig.
- Skannerenheten må ikke åpnes når du kopierer, skriver ut eller skanner.
- Du må ikke berøre den hvite, flate kabelaen inne i skriveren.
- Ikke søl væske på skriveren.

- Ikke bruk aerosol-produkter som inneholder brennbare gasser inne i eller rundt skriveren. Dette kan føre til brann.
- Bortsett fra det som er spesifikt forklart i dokumentasjonen, må du ikke prøve å reparere skriveren selv.
- Dra ut stikkkontakten fra skriveren og overlat reparasjon til kvalifisert servicepersonale i følgende tilfeller: hvis strømledningen eller stikkkontakten er skadet; hvis det har kommet væske inn i skriveren; hvis skriveren har falt ned eller dekselet er skadet; hvis skriveren ikke opererer normalt eller du oppdager klare endringer i operasjon.
- Når skriveren skal lagres eller transporteres, må du ikke skråstille den, sette den på høykant eller snu den opp-ned, for det kan føre til at det lekker blekk fra patronen.
- Vær forsiktig så du ikke får fingrene i klem når du lukker skannerenheten.
- Ikke trykk for hardt på glassplaten når du legger på originalene.
- Ikke legg noe annet enn originaler i den automatiske dokumentmateren.

Sikkerhetsinstruksjoner for telefonutstyr

Ved bruk av telefonutstyr må du alltid overholde de grunnleggende forholdsreglene for sikkerhet for å redusere risikoen for brann, elektrisk støt og personskade, inkludert følgende forholdsregler:

- Ikke bruk produktet i nærheten av vann.
- Unngå å bruke en telefon i tordenvær. Det kan være en liten risiko for elektrisk støt fra lynnedslag.

- ❑ Ikke bruk en telefon for å si ifra om en gasslekkasje mens du befinner deg i nærheten av lekkasjen.
- ❑ Oppbevar denne brukerhåndboken lett tilgjengelig for fremtidig bruk.

For brukere i New Zealand:

Generell advarsel

Tildeling av en godkjenning for terminalutstyrsenheter indikerer bare at Telecom har godkjent at enheten overensstemmer med minimumskravene for tilkobling til nettverket deres. Det betyr ikke at Telecom godkjenner selve produktet, og det er heller på ingen måte noen form for garanti. Fremfor alt er det ingen forsikring om at noen enhet vil fungere korrekt i alle henseender sammen med en annen godkjent utstyrsenhet av et annet merke eller modell. Det indikerer heller ikke at et produkt er kompatibelt med alle nettverkstjenestene fra Telecom.

Personlig informasjon lagret i minnet

Med dette produktet kan du lagre navn og telefonnumre i minnet, også når strømmen blir slått av.

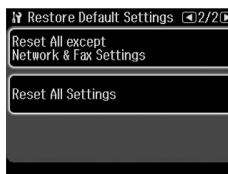
Vi anbefaler at du bruker følgende prosedyre for å slette minnet dersom du gir produktet til noen andre eller du skal kassere det.

Slette minnet

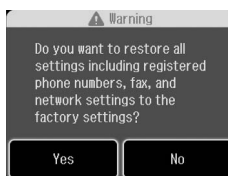
1. Velg **Opps.** på **Hjem**-menyen.
2. Trykk **◀** og deretter **Tilb.st. standardinnst.**



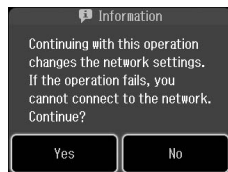
3. Trykk **◀** og deretter **Gjenopprett alle innstillinger.**



4. Velg **Ja** for å gjenopprette alle innstillingene.



5. Trykk **Ja**, og trykk deretter **OK** som en endelig bekreftelse.



Alle data som var lagret i minnet blir nå slettet.

Menyliste for faksmodus

Fax Menu (Faksmeny) for faksmodus og Fax Settings (Faksinnst.) for oppsettsmodus.

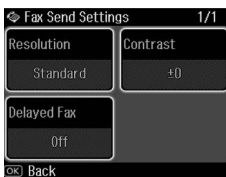
Faksmodus



Meny	Elementer for innst.	Beskrivelse
Send faks	Direktevalg	Velg et faksnummer fra direktevalglisten.
	Gruppevalg	Velg et faksnummer fra gruppevalglisten.
	Repet.	Send en faks til faksnummeret som ble ringt opp sist.
	1 2 3	Tast inn et faksnummer med det numeriske tastaturet. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, BS, ☺, ☹
Color Mode (Fargemodus)	Color (Farge), B&W (S/H)	Velg faksing med farge eller i svart-hvitt.

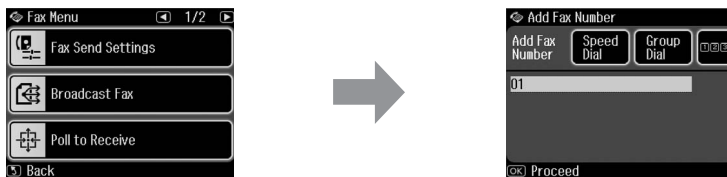
Norsk

Fax Send Settings (Fakssending-innst.) for faksmodus



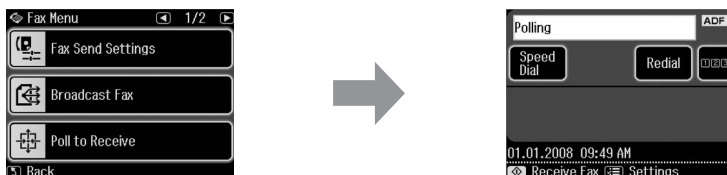
Meny	Elementer for innst.	Beskrivelse
Resolution (Oppløsning)	Standard, Fine (Fin), Photo (Foto)	Velg dette alternativet for å endre oppløsning for faksdataene du sender.
Contrast (Kontrast)	-4 til +4	Velg dette alternativet for å endre kontrast for faksdataene du sender.
Delayed Fax (Send faks senere)	Off (Av), On (På) (Tid)	Velg dette alternativet for å stille inn sendingsforbehold.

Broadcast Fax (Gruppesend faks) for faksmodus



Meny	Elementer for innst.	Beskrivelse
Legg til faksnr.	Direktevalg	Velg et faksnummer fra direktevalglisten. ☑ ▲ ▼
	Gruppevalg	Velg et faksnummer fra gruppevalglisten. ☑ ▲ ▼
	1 2 3	Tast inn et faksnummer med det numeriske tastaturet. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, BS, ☺, ☐☐

Poll to Receive (Poll for å motta) for faksmodus



Meny	Elementer for innst.	Beskrivelse
Poller	Direktevalg	Velg et faksnummer fra direktevalglisten.
	Repet.	Motta faks fra forrige faksnummer.
	1 2 3	Tast inn den andre partens faksnummer med det numeriske tastaturet. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 0, *, #, BS, ☺, ☐☐

Fax Report (Faksrapport) for faksmodus



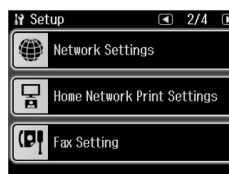
Meny	Elementer for innst.	Beskrivelse
Fax Log (F.logg)	Print (Skriv ut), View (Vis)	Skriver ut eller viser kommunikasjonsloggen for alle registrerte kommunikasjoner.
Last Transmission (Siste sending)		Skriver ut den siste kommunikasjonen i loggen (sending og mottakspolling).
Speed Dial List (Dir.valgliste)		Skriver ut direktevalglisten.
Group Dial List (Gruppevalgliste)		Skriver ut gruppevalglisten.
Reprint Faxes (Skriv fax igj.)		Skriver ut de mottatte faksene på nytt.
Protocol Trace (Prot.sporing)		Skriver ut den siste protokollsporingen for en kommunikasjon.

Norsk

Setup Mode (Oppsettmodus)

Elementer for innst.	Beskrivelse
Printer Setup (Skriveroppsett)	Vennligst se Grunnleggende driftshåndbok.

Fax Setting (Faksinnstill.) for oppsettsmodus



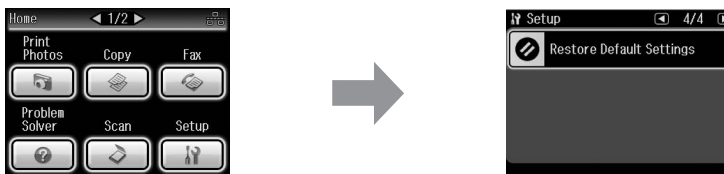
Meny	Innstillinger og alternativer	
Speed Dial Setup (Opps. av dir.valg)	Create (Opprett), Edit (Rediger), Delete (Slett)	
Group Dial Setup (Gruppevalg-oppsett)	Create (Opprett), Edit (Rediger), Delete (Slett)	
Scan & Print Setup (Opps. av sk. og skr.)	Resolution (Oppløsning)	Standard, Fine (Fin), Photo (Foto)
	Contrast (Kontrast)	-4 til +4
	Auto Reduction (Autm.reduksjon)	On (På), Off (Av)
	Last Transmission Report (Siste sending-rapport)	Off (Av), On Error (Ved feil), On Send (V. send)
Communication (Kommunikasjon)	Dial Mode (Ringemod.)	Tone, Pulse (Puls)
	DRD	Alt, Enkelt, Dobbelt, Tredbl, Dbl/tredbl (Dette alternativet kan være På eller Av , avhengig av området.)
	ECM	On (På), Off (Av)
	V.34	On (På), Off (Av)
	Rings to Answer (Ring til svar)	1 til 9
	Dial Tone Detection (Det. av summetone)	On (På), Off (Av)
Kontroller fakstilkobling	Kontrollerer statusen til fakstilkoblingen.	

Meny	Innstillinger og alternativer
Header (Topptekst)	Fax Header (Fakshode)
	Your Phone Number (Ditt telefonnr.)

Obs!

Spesifikasjoner varierer etter området, og verdiene som vises på skjermen kan avvike fra listen ovenfor.

Restore Default Settings (Tilb.st. standardinnst.) for oppsettsmodus



Meny	Beskrivelse
Reset Fax Send/Receive Settings (Tilb.still faksens innst. for send/motta)	Nullstiller følgende elementer til standard fabrikkinnstilling: Scan & Print Setup (Opps. av sk. og skr.) (Resolution (Oppløsning)/Contrast (Kontrast)/Auto Reduction (Autm.reduksjon)/Last Transmission Report (Siste sending-rapport), Communication (Kommunikasjon) (Dial Mode (Ringemod.)/DRD/ECM/V.34/Rings to Answer (Ring til svar)/Dial Tone Detection (Det. av summetone).
Reset Fax Data Settings (Tilb.still faksens d.innst.)	Nullstiller følgende elementer til standard fabrikkinnstilling: Speed Dial Setup (Opps. av dir.valg), Group Dial Setup (Gruppevalg-oppsett), Header (Topptekst) (Fax Header (Fakshode) / Your Phone Number (Ditt telefonnr.)), Fax Log (F.logg).
Reset Network Settings (Gjenopprett nettverksinnstillinger)	Nullstiller nettverksinnstillinger til fabrikkinnstillingen.
Reset All except Network & Fax Settings (Tilb.still alle unntatt nettverks.-og faksinnst.)	Nullstiller alt unntatt nettverks- og faksinnstillinger til fabrikkinnstillingene.
Reset All Settings (Gjenopprett alle innstillinger)	Nullstiller alle elementer til standard fabrikkinnstilling.

EPSON
EXCEED YOUR VISION