



EPSON AcuLaser M1200 Series

Brukerhåndbok

NPD4065-00 NO

Opphavsrett og varemerker

Ingen deler av denne publikasjonen kan gjenskapes, lagres i et gjenfinningssystem eller overføres i noen form eller på noen måte, mekanisk, ved kopiering, opptak eller på annen måte, uten at det på forhånd er gitt skriftlig tillatelse fra Seiko Epson Corporation. Patentrettslig ansvar påtas ikke i forbindelse med bruk av informasjonen i dette dokumentet. Det påtas heller ikke erstatningsansvar for skader som følger av bruk av informasjonen i dette dokumentet.

Verken Seiko Epson Corporation eller dennes datterselskaper skal ha erstatningsansvar overfor kjøperen av produktet eller tredjeparter for skader, tap, kostnader eller utgifter som kjøperen eller tredjeparter pådrar seg som følge av: ulykke, feil bruk eller misbruk av dette produktet eller uautoriserte modifiseringer, reparasjoner eller endringer i produktet, eller (med unntak av USA) hvis drifts- og vedlikeholdsinstruksjoner fra Seiko Epson Corporation ikke er fulgt nøye.

Seiko Epson Corporation og datterselskaper kan ikke holdes ansvarlig for skader eller problemer som oppstår ved bruk av noe tilleggsutstyr eller noen forbruksprodukter andre enn dem som Seiko Epson Corporation har angitt som originale Epson-produkter eller Epson-godkjente produkter.

IBM og PS/2 er registrerte varemerker for International Business Machines Corporation.

Microsoft®, Windows® og Windows Vista® er registrerte varemerker for Microsoft Corporation.

Apple®, Macintosh®, Mac®, Mac OS®, AppleTalk® og Bonjour® er registrerte varemerker for Apple, Inc. Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text, Monaco og New York er varemerker eller registrerte varemerker for Apple, Inc.

EPSON og EPSON ESC/P er registrerte varemerker og EPSON AcuLaser og EPSON ESC/P 2 er varemerker for Seiko Epson Corporation.

Generell merknad: Andre produktnavn som brukes i dette dokumentet, er kun for identifiseringsformål, og kan være varemerker for sine respektive eiere. Epson fraskriver seg alle rettigheter til slike merker.

Copyright © 2009 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Merk:

Selv om denne håndboken inneholder informasjon om EPL-6200 og EPL-6200L, se nettstedet til Epson for nærmere opplysninger om disse skriverne.

Operativsystemversjoner

I denne håndboken er følgende forkortelser brukt.

Windows refererer til Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64 eller 2000.

- Windows Vista viser til Windows Vista Ultimate Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Enterprise Edition og Windows Vista Business Edition.
- Windows Vista x64 viser til Windows Vista Ultimate x64 Edition, Windows Vista Home Premium x64 Edition, Windows Vista Home Basic x64 Edition, Windows Vista Enterprise x64 Edition og Windows Vista Business x64 Edition.
- Windows XP viser til Windows XP Home Edition og Windows XP Professional.
- Windows XP x64 viser til Windows XP Professional x64 Edition.
- Windows 2000 viser til Windows 2000 Professional.

Macintosh viser til Mac OS X.

- Mac OS X viser til Mac OS X 10.3.9 eller nyere.

Innholdsfortegnelse

Sikkerhetsinstruksjoner

Advarsler, forsiktighetsregler og merknader	9
Sikkerhetsregler.	9
Viktige sikkerhetsinstruksjoner.	12
Sikkerhetsinformasjon.	14
Strømledning.	14
Etiketter for lasersikkerhet.	14
Intern laserstråling.	15
Ozonsikkerhet.	15
Forsiktighetsregler for strøm på/av.	16

Kapittel 1 Produktinformasjon

Skriverdeler.	17
Vist forfra.	17
Vist bakfra.	18
Kontrollpanel.	19
Indikatorlamper.	20
Forbruksvarer.	21
Forbruksvarer.	21
Kort oversikt over funksjoner.	21
Tonersparingsmodus.	21
Utskrift med Fit-to-page (Tilpass til side).	21
Skive ut flere sider på ett ark.	22
Vannmerkeutskrift.	22
Utskrift med høy kvalitet.	22

Kapittel 2 Papirhåndtering

Papirkilder.	23
Flerfunksjonsskuff.	23
Legge i papir	23
Flerfunksjonsskuff.	24
Legge i en egendefinert papirstørrelse.	26

Skrive ut på spesialmedier.	27
Etiketter.	27
Konvolutter.	27
Tykt papir.	29
Transparenter.	29

Kapittel 3 Bruke skriverdriveren med Windows

Om skriverprogramvaren.	30
Systemkrav.	30
Bruke skriverdriveren.	30
Få tilgang til skriverdriveren.	31
Innstillinger i skriverdriveren.	31
Overvåke skriveren med EPSON Status Monitor 3.	39
Om EPSON Status Monitor 3.	39
Få tilgang til EPSON Status Monitor 3.	39
Hente statusinformasjon om skriveren.	40
Angi kontrollinnstillinger.	41
Bestill på nettet.	43
Vinduet Status Alert (Statusvarsling).	44
Stoppe overvåking.	45
Konfigurere USB-tilkoblingen.	45
Avbryte utskrift.	47
Fra datamaskinen.	47
Avinstallere skriverprogramvaren.	48
Avinstallere skriverdriveren og EPSON Status Monitor 3.	48

Kapittel 4 Bruke skriverdriveren med Macintosh

Om skriverprogramvaren.	51
Systemkrav.	51
Bruke skriverdriveren.	51
Få tilgang til skriverdriveren.	51
Innstillinger i skriverdriveren.	52
Overvåke skriveren med EPSON Status Monitor 3.	56
Om EPSON Status Monitor 3.	56
Få tilgang til EPSON Status Monitor 3.	56
Hente statusinformasjon om skriveren.	56

Angi Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger).....	57
Vinduet Status Alert (Statusvarsling).....	58
Endre skriverinnstillingene.....	59
For brukere av Mac OS X 10.5.....	59
For brukere av Mac OS X 10.4 eller eldre.....	59
Konfigurere USB-tilkoblingen.....	59
For brukere av Mac OS X.....	60
Avbryte utskrift.....	60
Fra datamaskinen.....	60
Avinstallere skriverprogramvaren.....	60
Brukere av Mac OS X.....	60

Kapittel 5 Konfigurere skriveren i et nettverk (AcuLaser M1200)

For brukere av Windows.....	62
Dele skriveren.....	62
Bruke en tilleggsdriver.....	62
Konfigurere klientene.....	66
Installere skriverdriveren fra CD-ROMen.....	70
For brukere av Macintosh.....	71
Dele skriveren.....	71
For brukere av Mac OS X.....	72

Kapittel 6 Skifte ut forbruksvarer

Forholdsregler under utskifting.....	73
Fremkallingspatron.....	73
Skifte ut fremkallingspatronen.....	74
Fotolederenhet.....	78
Skifte ut fotolederenheten.....	79

Kapittel 7 Rengjøre og transportere skriveren

Rengjøre skriveren.....	84
Rengjøre skriverkabinettet.....	84
Rengjøre innsiden av skriveren.....	84
Rengjøre valsene i papirbanen.....	87
Fjerne sølt toner.....	89

Transportere skriveren	89
------------------------------	----

Kapittel 8 Feilsøking

Lampene Klar Feil (AcuLaser M1200/EPL-6200L).....	92
Indikatorlamper.....	92
Skrive ut et statusark.....	100
AcuLaser M1200/EPL-6200L.....	100
Fjerne papirstopp.....	101
Forholdsregler for fjerning av fastkjørt papir.....	101
Hindre problemer med papirmating og papirstopp.....	101
Papirstopp — inne i skriveren.....	102
Papirstopp — utdatadeksel.....	104
Paper jam (Papirstopp) — Flerfunksjonsskuff (AcuLaser M1200/EPL-6200L).....	106
Driftsproblemer.....	107
Utskriftsproblemer.....	108
Problemer med utskriftskvaliteten.....	109
Minneproblemer.....	112
Papirhåndteringsproblemer.....	113

Vedlegg A Tekniske spesifikasjoner

Papir.....	114
Tilgjengelige papirtyper.....	114
Spesifikasjoner.....	116
Utskrivbart område.....	117
Skriver.....	117
Generelt.....	117
Miljø.....	118
Standarder og godkjenninger.....	118
Mekanisk.....	118
Elektrisk.....	119
Grensesnitt.....	119
Parallellgrensesnitt.....	119
USB-grensesnitt.....	119
Ethernet-grensesnitt.....	120
Forbruksvarer.....	120
Fremkallingspatron.....	120

Fotolederenhet.	120
-------------------------	-----

Vedlegg B Arbeide med skrifter

EPSON BarCode-skrifter (bare Windows).	122
Systemkrav.	123
Installere EPSON BarCode-skrifter.	123
Skrive ut med EPSON BarCode-skrifter.	124
Spesifikasjoner for BarCode-skrift.	127

Vedlegg C Kundestøtte

Kontakte kundestøtte.	136
Før du kontakter Epson.	136
Hjelp for brukere i Australia.	136
Hjelp for brukere i Singapore.	137
Hjelp for brukere i Thailand.	138
Hjelp for brukere i Vietnam.	138
Hjelp for brukere i Indonesia.	138
Hjelp for brukere i Hong Kong.	140
Hjelp for brukere i Malaysia.	140
Hjelp for brukere i India.	141
Hjelp for brukere på Filippinene.	142

Indeks

Sikkerhetsinstruksjoner

Advarsler, forsiktighetsregler og merknader

**Advarsler**

må følges nøye for å unngå personskade.

**Forsiktighetsregler**

må overholdes for å unngå skade på utstyret.

Merknader

inneholder viktig informasjon og nyttige tips om hvordan du bruker skriveren.

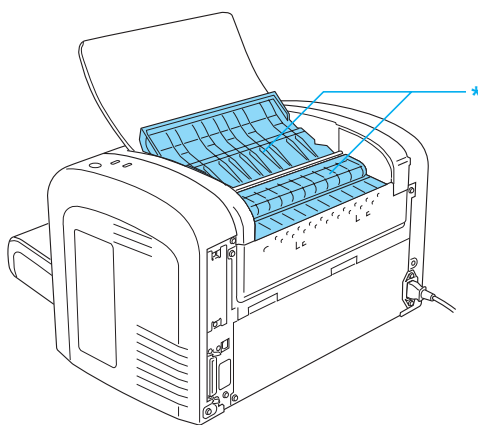
Sikkerhetsregler

Pass på å følge disse anvisningene nøye for å sikre sikker og effektiv bruk:

Merk:

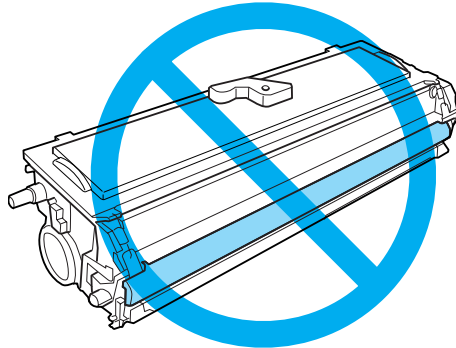
Illustrasjonene som brukes i dette avsnittet, viser modellen EPL-6200.

- ❑ Pass på at du ikke berører smelteenheten, som er merket med **CAUTION Hot Surface (FORSIKTIG: Varm overflate)**, eller områdene omkring. Hvis skriveren har vært i bruk, kan smelteenheten og områdene rundt være veldig varme.



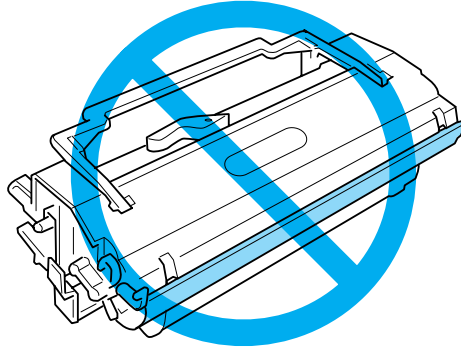
* CAUTION Hot Surface (FORSIKTIG: Varm overflate)

- ❑ Unngå å ta på komponentene inne i skriveren med mindre det er etter anvisninger i denne håndboken.
- ❑ Bruk ikke makt når du skal sette komponentene i skriveren på plass. Selv om skriveren er konstruert for å være solid, kan den bli skadet av røff behandling.
- ❑ Når du fjerner fremkallingspatronen, må du ikke berøre fremkallingsvalsen under klaffen. Det kan føre til dårligere utskriftskvalitet.



- ❑ Når du håndterer fremkallingspatronen, må du alltid plassere den på rene og jevne flater.
- ❑ Ikke snu fremkallingspatronen opp ned og ikke plasser den slik at den står på en av sidene.
- ❑ Ikke forsøk å endre på fremkallingspatronen, eller å ta den fra hverandre. Den kan ikke fylles igjen.
- ❑ Ikke berør toneren, og unngå å få toner på øyet.
- ❑ Hvis det blir sølt toner, må du bruke kost og feiebrett eller fuktig klut med såpe og vann til å gjøre rent. De små partiklene kan forårsake brann eller eksplosjoner hvis de kommer i kontakt med gnister, og av den grunn må du ikke bruke støvsuger.

- ❑ Når du skifter ut eller installerer en fotolederenhet, må du ikke utsette den lysfølsomme trommelen for lys lenger enn nødvendig. Den lysfølsomme trommelen er den grønne sylinderen som er synlig gjennom åpningene i enheten. Overeksponering av trommelen kan føre til at det oppstår unormalt lyse eller mørke områder på utskriftene og redusere levetiden på enheten.



- ❑ Pass på at overflaten på trommelen ikke blir skrapet opp. Når du tar ut fotolederenheten fra skriveren, må du alltid plassere enheten på en ren og jevn flate. Unngå å ta på trommelen, siden olje fra huden kan føre til permanent skade på overflaten og ha innvirkning på utskriftskvaliteten.
- ❑ For å oppnå best mulig utskriftskvalitet, må fotolederenheten ikke oppbevares på steder der den kan bli utsatt for direkte sollys, støv, saltholdig luft eller korrosjonsfremmende gasser, som for eksempel ammoniakk. Unngå steder som er utsatt for ekstreme eller hurtige endringer i temperatur og fuktighet.
- ❑ Vent minst en time før du bruker en fremkallingspatron eller fotolederenhet etter at den er flyttet fra kalde til varme omgivelser. Dette for å hindre skader som kan følge av kondensering.
- ❑ Ikke kast fremkallingspatroner og fotolederenheter på åpen ild, ettersom de kan eksplodere og forårsake skade. Komponentene må kastes i samsvar med lokale bestemmelser.
- ❑ Forbruksvarekomponenter må oppbevares utilgjengelig for barn.
- ❑ Ikke la fastkjørt papir bli værende inne i skriveren. Det kan føre til at skriveren blir overopphetet.
- ❑ Unngå å bruke strømuttak der det er plagget inn annet utstyr.
- ❑ Bruk bare strømuttak som har spesifikasjoner som svarer til strømbehovet for skriveren.

Viktige sikkerhetsinstruksjoner

- Følg alle advarslene og instruksjonene som skriveren er merket med.
- Trekk ut støpselet til dette produktet fra stikkontakten før det rengjøres.
- Bruk en godt oppvridd klut til rengjøring, og ikke bruk flytende eller spraybaserte rengjøringsmidler.
- Ikke bruk denne skriveren i fuktige miljøer.
- Unngå steder der skriveren blir utsatt for direkte sollys, sterk varme, fuktighet, oljedamp eller støv.
- Plasser skriveren nær et strømuttak der det er enkelt å koble til og fra strømkabelen.
- Ikke plasser skriveren på et ustabilt underlag.
- Ikke plasser skriveren et sted der ledningen vil bli tråkket på.
- Skriveren er utstyrt med spor og åpninger for ventilasjon i kabinettet, på baksiden og på undersiden. Ikke blokker dem eller dekk dem til. Ikke plasser skriveren på en seng, en sofa, et teppe eller lignende overflater, eller innbygget, hvis det ikke er tilstrekkelig ventilasjon tilstede.
- Hold hele datamaskinsystemet borte fra potensielle kilder til forstyrrelser, for eksempel høyttalere og baseenheter for trådløse telefoner.
- Koble skriveren til et strømuttak som har spesifikasjoner som svarer til strømbehovet for skriveren. Strømspesifikasjonene for skriveren er angitt på en etikett som er festet på skriveren. Hvis du ikke er sikker på spesifikasjonene for strømforsyningen der du holder til, kan du kontakte strømleverandøren eller forhandleren.
- Hvis du ikke klarer å sette vekselstrømpluggen inn i strømuttaket, må du kontakte en elektriker.
- Hvis støpselet blir skadet, må du skifte ledningen eller kontakte en kvalifisert elektriker. Skift alltid ut sikringer med nye sikringer som har riktig størrelse og klassifisering hvis det sitter en sikring i støpslet.
- Bruk et jordet strømuttak som svarer til strømpluggen til skriveren. Adapterpluggen må ikke brukes.
- Sørg for at det ikke er noe støv på kontakten.
- Forsikre deg om at støpselet er satt ordentlig inn i stikkontakten.
- Ikke håndter støpselet med våte hender.

- Unngå å bruke strømuttak der det er plagget inn annet utstyr.
- Bruk den typen strømforsyning som er angitt på merkelappen. Hvis du ikke er sikker på hvilken strømforsyning som er tilgjengelig, må du kontakte forhandleren eller din lokale strømleverandør.
- Hvis du ikke kan sette støpslet inn i kontakten, må du ta kontakt med en kvalifisert elektriker.
- Du må bare justere kontrollene som er beskrevet i bruksanvisningen, ettersom feilaktig justering av andre kontroller kan forårsake skade som kanskje må repareres av kvalifisert servicepersonell.
- Hvis du bruker skjøteledning, må du kontrollere at den totale angitte mengden strøm (ampere) for produktene som er koblet til skjøteledningen, ikke overskrider angitt tillatt strøm for ledningen.
- Når du kobler produktet til en datamaskin eller annet utstyr med en kabel, må du kontrollere at kontaktene står riktig vei. Det er bare én riktig måte å koble til kontaktene på. Hvis en kontakt blir koblet til feil vei, kan begge enhetene som kobles sammen med kabelen, bli skadet.
- Ikke dytt noen form for produkter gjennom kabinettets åpninger, da de kan komme i kontakt med farlige spenninger, eller kortslutte deler som kan føre til brann eller støt.
- Ikke sett eller len deg på skriveren. Ikke plasser tunge gjenstander på skriveren.
- Ikke bruk noen form for brennbare gasser i eller rundt skriveren.
- Ikke søl væske på skriveren.
- Hvis det ikke er angitt i denne veiledningen, må du ikke prøve å utføre vedlikehold på dette produktet på egen hånd. Åpning eller fjerning av deksler som er merket **Do Not Remove (må ikke fjernes)** kan utsette deg for steder med farlige spenninger eller andre farer. Henvis alt vedlikehold i disse områdene til servicepersonale.
- Trekk ut utstyret fra stikkontakten, og overlatt vedlikehold til kvalifisert personell i følgende situasjoner:
 - A. Hvis strømledningen eller støpselet er skadet eller frynset.
 - B. Hvis det er sølt væske inn i skriveren.
 - C. Hvis skriveren har vært utsatt for regn eller vann.

- D. Hvis skriveren ikke fungerer normalt når du følger bruksanvisningen. Du må bare justere kontrollene som omfattes av bruksanvisningen, ettersom feilaktig justering av andre kontroller kan forårsake skade, og ofte vil kreve omfattende reparasjon utført av kvalifisert personell for at skriveren skal fungere normalt igjen.
 - E. Hvis du har mistet skriveren i gulvet, eller kabinettet er skadet.
 - F. Hvis skriveren har en tydelig endring i ytelse, noe som angir behov for service.
- Støpselet må jevnlig tas ut av kontakten for rengjøring av bladene.
 - Skal ikke instrumentet brukes over en lengre periode, bør AC-adapteren tas ut av AC-kontakten.

Sikkerhetsinformasjon

Strømledning



Forsiktig!

Kontroller at vekselstrømsledningen oppfyller relevante, lokale sikkerhetskrav.

Bruk kun strømledningen som følger med dette produktet. Hvis du bruker en annen kabel, kan det føre til brann eller elektrisk støt. Dette produktets strømledning er bare beregnet på bruk sammen med dette produktet. Bruk med annet utstyr kan føre til brann eller elektrisk støt.

Etiketter for lasersikkerhet



Advarsel:

Ytelsen til prosedyrene og andre justeringer enn de som er angitte i denne veiledningen kan føre til skadelig stråling.

Skriveren din er ett laserprodukt i Klasse 1 i henhold til spesifikasjonene i IEC 60825-1:2001. Etiketten som vises til høyre er festet på skriverens bakside i de landene hvor dette er nødvendig.



Intern laserstråling

Maks. gjennomsnittlig stråling	36.903 μ W ved laseråpningen på skriverhodet
Bølgelengde	770 til 800 nm

Dette er en laserdiodesamling av Klasse III b, som har en usynlig laserstråle. Skriverhodet er IKKE VEDLIKEHOLDBART. Derfor må du ikke åpne skriverhodet under noen omstendigheter.

Ozonsikkerhet

Ozonutslipp

Laserskrivere genererer ozongass som et biprodukt av utskriftsprosessen. Det produseres bare ozon når skriveren skriver ut.

Grense for ozoneksponering

Den anbefalte utslippsgrensen for ozon er 0,1 deler per million (parts per million - ppm), vist som en gjennomsnittlig konsentrasjon over en 8-timers periode. Laserskriverne EPSON AcuLaser M1200/EPL-6200/EPL-6200L genererer mindre enn 0,1 ppm per 8 timer med fortløpende utskrift.

Risikominimering

Du kan minimere risikoen for ozoneksponering ved å unngå følgende:

- Bruk av flere laserskrivere i et begrenset område
- Bruk under forhold med ekstremt lav fuktighet
- Dårlig ventilasjon
- Lang, kontinuerlig utskrift i kombinasjon med noen av situasjonene ovenfor

Plassering av skriveren

Skriveren må plasseres slik at gassutslipp og varmegenerering skjer på følgende måte:

- Ikke blåst direkte i brukerens ansikt
- Om mulig ventilert direkte ut av bygningen

Forsiktighetsregler for strøm på/av

**Forsiktig:**

Slå ikke av skriveren:

- før **Klar**-lampen lyser, men uten at den blinker.
- mens **Data** (**Klar**-lampe for AcuLaser M1200/EPL-6200L) blinker.
- Under utskrift.

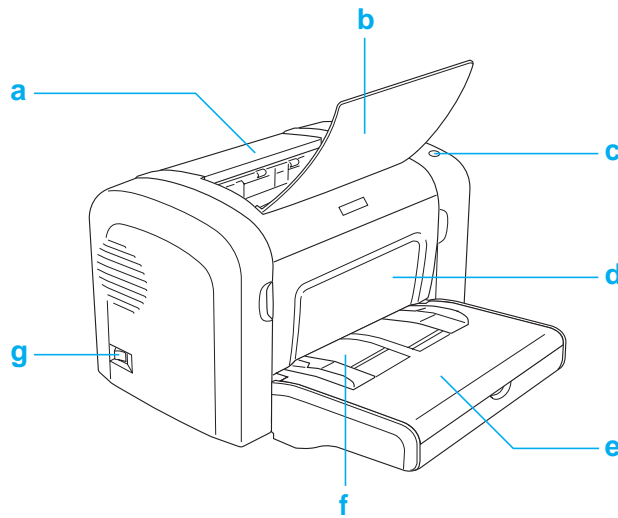
Kapittel 1

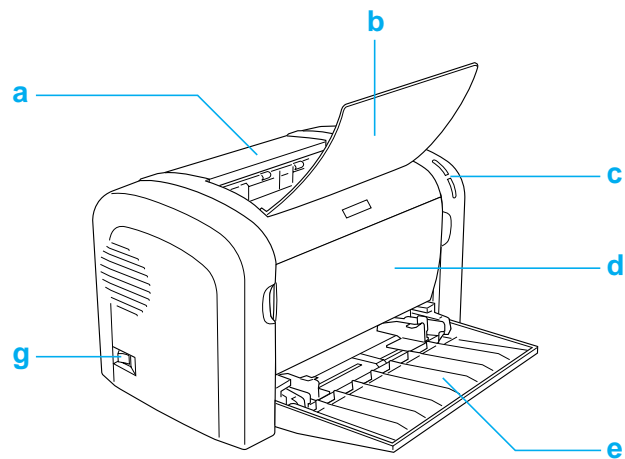
Produktinformasjon

Skriverdeler

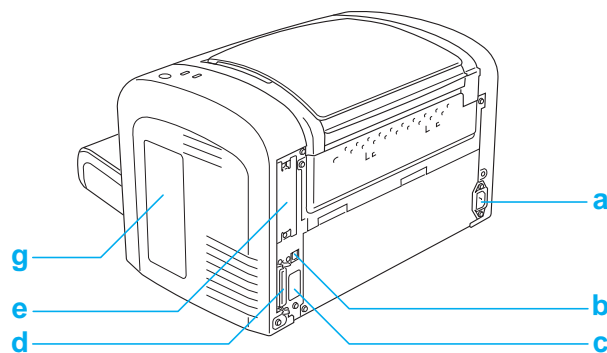
Vist forfra

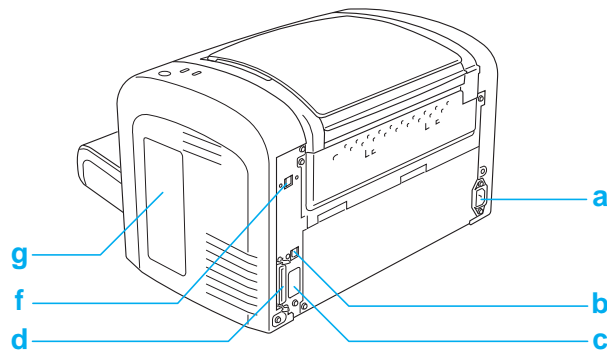
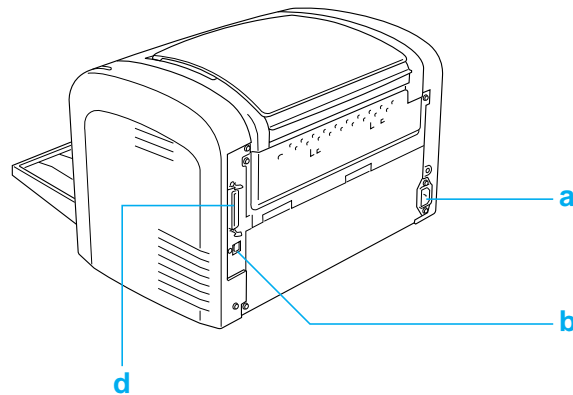
EPL-6200



AcuLaser M1200/EPL-6200L

- a. Utgangsdeksel
- b. Utskriftsskuffen
- c. Kontrollpanel
- d. Frontdeksel
- e. Flerfunksjonsskuff (MP)
- f. Spor for manuell mating (bare EPL-6200)
- g. Strømbryter

Vist bakfra**EPL-6200**

EPL-6200 Nettverksmodell**AcuLaser M1200/EPL-6200L**

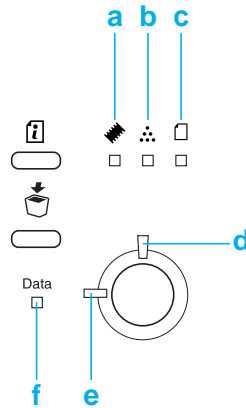
- a. Luftinntak til luftkjøling
- b. USB-kontakt
- c. Kontakt for dupleksenhet (bare EPL-6200)
- d. Parallell-kontakt
- e. Grensesnittspor av type B (kun EPL-6200)
- f. Ethernet-nettverkskontakt (kun Nettversjonen av EPL-6200)
- g. Høyre sidedeksel (kun EPL-6200)

Kontrollpanel

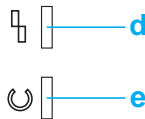
EPL-6200 har seks indikatorlamper og tre knapper, mens AcuLaser M1200/EPL-6200L har to indikatorlamper. Indikatorlampene informerer deg om grunnleggende skriverstatus og feil og gir deg advarsler. Knappene lar deg styre en rekke grunnleggende skriveroperasjoner.

Indikatorlamper

EPL-6200



AcuLaser M1200/EPL-6200L



a	Minne	Lyser eller blinker vanligvis i kombinasjon med andre lamper for å indikere feil i minne eller gi en advarsel.
b	Toner	Lyser når fremkallingspatronen i skriveren er tom for toner. Blinker for å vise at det er lite toner igjen. Hvis dette lyser blinker, bør du gjøre klar en ny fremkallingspatron.
c	Papir	Lyser eller blinker, og sammen med Feil -lampen indikerer den vanligvis et papirrelatert problem. Når lampen lyser, er det vanligvis et tegn på at papiret har kjørt seg fast. Når den blinker, er det vanligvis en advarsel om en papirrelatert feil, for eksempel at papirkilden er tom.
d	Feil (oransje)	Lyser eller blinker når en feil er oppdaget.
e	Klar (blå)	Lyser når skriveren er klar for å angi at skriveren er klar til å motta og skrive ut data. Når skriveren ikke er klar, er denne lampen av. Denne lampen lyser også i kombinasjon med andre lamper for å indikere feil.
f	Data	Lyser når det er mottatt og lagret data i utskriftsbufferen (den delen av minnet som er reservert for å motta data) som ikke er skrevet ut. Blinker når skriveren behandler data. Når det ikke er noe data igjen i utskriftsbufferen, er denne lampen av.

Forbruksvarer

Hvis du vil kjøpe forbruksvarer, kan du kontakte forhandleren eller kvalifisert servicepersonell der du bor.

Forbruksvarer

Fremkallingspatron (0520/0521/0522/0523)

Denne patronen inneholder toner som brukes til å fremstille bildet på papir.

Merk:

I visse områder blir det ikke solgt returpatroner. Kontakt din lokale Epson-forhandler for tilgjengelige returprogram for patroner.

Fotolederenhet (S051099)

Fotolederenheten inneholder en lysfølsom trommel som fester toneren permanent til papiret. Ved levering av skriveren er denne enheten allerede installert.

Kort oversikt over funksjoner

Tonersparingsmodus

Hvis du vil redusere mengden toner som brukes ved utskrift av dokumenter, kan du skrive ut grove utkast i modusen Toner Save (Tonersparing).

Utskrift med Fit-to-page (Tilpass til side)

Med funksjonen Fit to Page (Tilpass til side) kan du forstørre eller forminske dokumentene under utskrift i henhold til angitt papirstørrelse.

Skrive ut flere sider på ett ark

Ved hjelp av Print Layout setting (Innstillinger for utskriftsoppsett) kan du angi at du vil skrive ut enten to eller fire sider av et dokument på et enkelt ark. Du kan også angi utskriftsrekkefølgen og velge om du vil skrive ut med en ramme rundt sidene. Størrelsen på hver side endres automatisk slik at det angitte antallet sider får plass på den valgte papirstørrelsen.

Vannmerkeutskrift

Skriveren leveres med en liste med forhåndsdefinerte vannmerker som du kan legge til i dokumentene. Du kan også opprette egne originale tekst- eller bitmapvannmerker.

Utskrift med høy kvalitet

Når du bruker standarddriveren som kommer med skriverne, gir EPL-6200 utskrifter med en oppløsning på 1200 ppt og en hastighet på opptil 10 sider per minutt, mens AcuLaser M1200/EPL-6200L gir utskrifter med en oppløsning på 600 ppt og en hastighet på opptil 20 sider per minutt. Utskriftene er A4-papir. Du vil sette pris på den profesjonelle utskriftskvaliteten som skriveren produserer og hvor raskt den arbeider.

Kapittel 2

Papirhåndtering

Papirkilder

Denne delen beskriver hvilke kombinasjoner av papirkilder og papirtyper du kan bruke.

Flerfunksjonsskuff

Papirtype	Kapasitet	Papirstørrelse
Vanlig papir	EPL-6200 Opptil 250 ark med papir på 75 g/m ² (Vekt: 60 til 90 g/m ² , 16 til 24 lb) AcuLaser M1200/EPL-6200L Opptil 150 ark med papir på 75 g/m ² (Vekt: 60 til 90 g/m ² , 16 til 24 lb)	A4, A5, B5, Letter (LT), Legal (LGL), F4, Half-Letter (HLT), Executive (EXE), ISO-B5 (IB5) Government Letter (GLT), Government Legal (GLG), Papir med egendefinert størrelse: 76,2 × 127,0 mm (3,0 × 5,0 tommer.) mini- mum 216,0 ∞ 355,6 mm (8,5 × 14,0 tommer. maxi- mum
Brevhode		
Etiketter	Opptil 10 ark (Vekt: 90 til 163 g/m ² , 24 til 43 lb)	
Tykt papir		
Transparenter	Opptil 5 ark	
Konvolutter	Opptil 10 ark (Vekt: 85 til 105 g/m ² , 23 til 28 lb)	Monarch (MON), Commercial 10 (C10), DL, C6, C5, ISO-B5 (IB5)

Legge i papir

Denne delen beskriver hvordan du legger papir i standard og valgfrie papirkilder som kan brukes med skriveren.



Forsiktig:

Papirkanten er skarp og du kan derfor kutte deg hvis du lar den gli over huden din.

Legg merke til følgende når du velger papir:

- Papiret bør ha høy kvalitet, være relativt glatt og veie mellom 60 og 90 g/m² (16 til 24 lb).

- ❑ Skriveren er ekstremt følsom for fuktighet. Pass på å oppbevare papiret på et tørt sted.
- ❑ Bruk av farget papir er mulig, men bestrøket papir bør unngås.
- ❑ Du kan bruke papir med forhåndstrykte brevhoder, forutsatt at både papiret og blekket er kompatibelt med laserskrivere.

Flerfunksjonsskuff

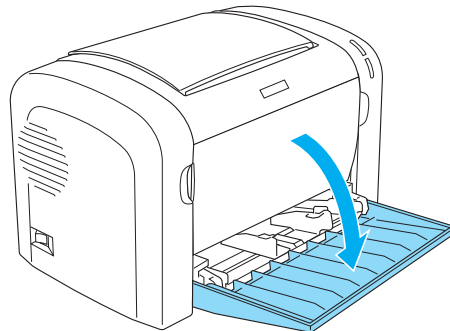
Flerfunksjonsskuffen er standard papirkilde for dette produktet.

AcuLaser M1200/EPL-6200L

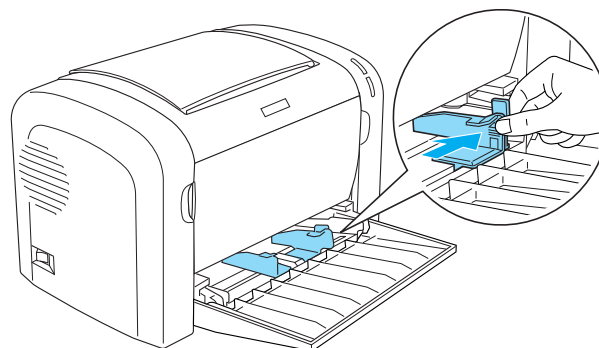
Du kan legge opptil 150 ark med vanlig papir i flerfunksjonsskuffen i AcuLaser M1200/EPL-6200L.

Gjør følgende når du skal legge papir i flerfunksjonsskuffen:

1. Åpne flerfunksjonsskuffen.



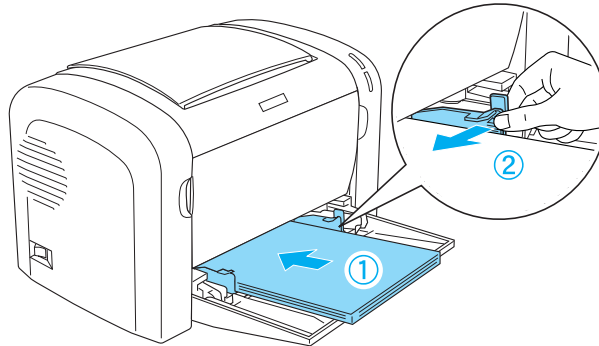
2. Knip på haken på papirskinnen, og skyv deretter skinnen utover slik at den tilpasses papiret du legger i.



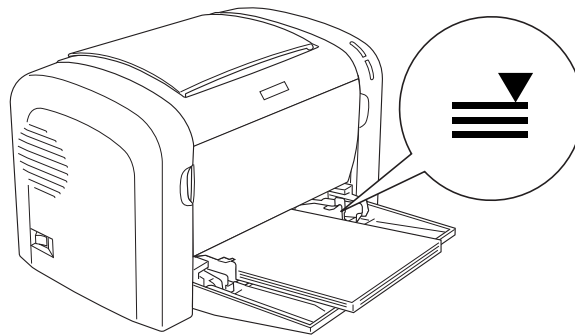
Merk:

Løft papirskinnen litt for å flytte den.

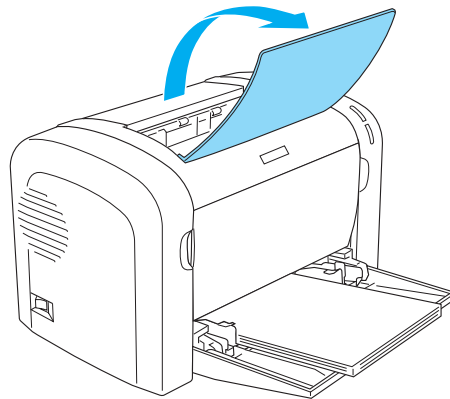
- Luft papirbunken og slå den mot en flat overflate slik at kantene ligger jevnt. Legg papiret i flerfunksjonsskuffen med utskriftssiden opp. Deretter justerer du papirskinnen etter størrelsen på papiret.

**Merk:**

- ❑ Pass på at du legger papiret så langt inn i flerfunksjonsskuffen som det kan gå.
- ❑ Pass på at papiret du legger i, ikke går utover merket som markerer hvor ileggingsgrensen går.



4. Løft utdataskuffen.



Merk:

- ❑ Før du skriver ut, må du passe på at innstillingen Paper Size (Papirstørrelse) i skriverdriveren er tilpasset papiret du legger i.
- ❑ Hvis du vil skrive ut på papir som er tyngre enn 90 g/m² (24 lb), eller på spesialpapir (for eksempel konvolutter, etiketter, transparente eller tykt papir), kan du se "Skrive ut på spesialmedier" på side 27.

Legge i en egendefinert papirstørrelse

Du kan legge papir av alle egendefinerte størrelser i flerfunksjonsskuffen så lenge papiret er innenfor målet 76,2 × 127,0 mm (3,0 × 5,0 tommer) og 216,0 × 355,6 mm (8,5 × 14,0 tommer).

Sporet for manuell matning kan tilpasses alle egendefinerte papirstørrelser fra 76,2 ∞ 148,0 mm (3,0 ∞ 5,8 tommer) til 216,0 × 355,6 mm (8,5 × 14,0 tommer).

Merk:

Når du skriver ut med en egendefinert papirstørrelse, må du passe på at du velger **Thick Wide (Tykt og bredt)** eller **Thick[W] (Tykt[B])**, **Thick Narrow (Tykt og smalt)** eller **Thick[N] (Tykt[S])** eller **Transparency (Transparent)** for innstillingen Paper Type (Papirtype) i skriverdriveren.

Skrive ut på spesialmedier

Merk:

Siden kvaliteten til et bestemt papirmerke eller en papirtype når som helst kan endres av produsenten, kan ikke Epson garantere for kvaliteten til noen av papirtypene. Du bør alltid teste ut prøver av en papirtype før du kjøper store mengder eller skriver ut store jobber.

Dette produktet kan skrive ut på spesialpapir, som etiketter, konvolutter, tykt papir og transparente.

Etiketter

Du kan legge opptil 10 ark med etiketter i flerfunksjonsskuffen. Det kan imidlertid være at enkelte etikettyper krever at du mater ett ark om gangen.

Du må alltid bruke etiketter som dekker underlagspapiret fullstendig, uten mellomrom mellom hver enkelt etikett, slik at klebemiddelet ikke kommer i kontakt med skriverdeler.

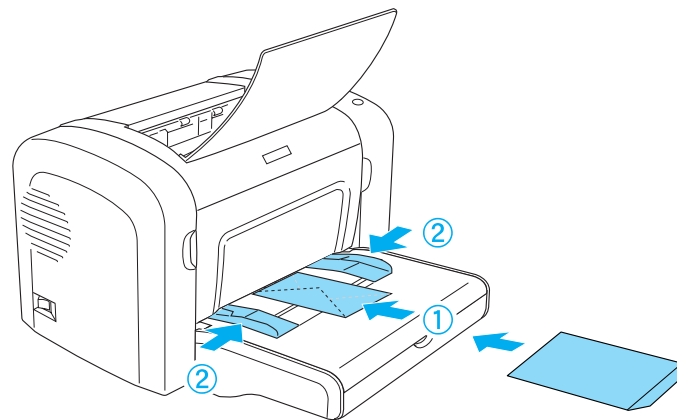
Du bør teste om arket med etiketter lekker klebemiddel ved å trykke et papirark mot toppen av arket. Hvis papiret fester seg til etikettarket når du løfter det opp, må du ikke bruke etikettene.

Når du skriver ut på etiketter, må du passe på å velge **Labels (Etiketter)** (EPL-6200) eller **Thick Wide (Tykt og bredt)** (AcuLaser M1200/EPL-6200L) fra rullegardinlisten Paper Type (Papirtype) i skriverdriveren.

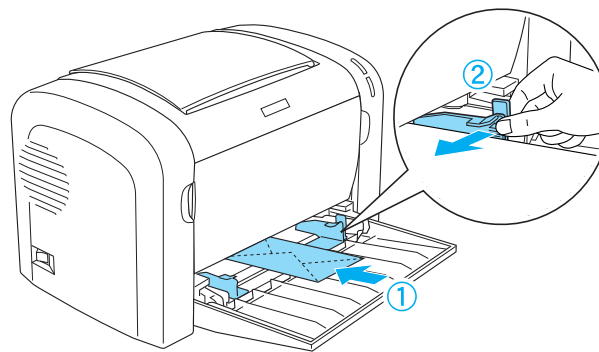
Konvolutter

Du kan legge opptil 10 konvolutter i flerfunksjonsskuffen, avhengig av tykkelsen på konvoluttene (85 til 105 g/m²). Legg i konvoluttene med fliken ned og kortsiden først.

EPL-6200



AcuLaser M1200/EPL-6200L



Hvis du vil skrive ut på konvolutter, velger du **Thick Narrow (Tykt og smalt)** fra rullegardinlisten Paper Type (Papirtype) i skriverdriveren.

Utskriftskvaliteten på konvolutter kan være ujevn, fordi forskjellige deler av konvolutten har ulik tykkelse. Skriv ut én eller to konvolutter for å kontrollere utskriftskvaliteten. Hvis utskriften er altfor lys, justerer du utskriftstettheten slik det beskrives i “Problemer med utskriftskvaliteten” på side 109.

Ikke bruk vinduskonvolutter, med mindre de er spesielt utformet for laserskrivere. Plasten i de fleste vinduskonvolutter vil smelte når den kommer i kontakt med den varme smelteenheten.

Tykt papir

Du kan legge opptil 10 ark med tykt papir i flerfunksjonsskuffen. Det kan imidlertid hende at enkelte typer tykt papir krever at du mater ett ark om gangen. Bruk tykt papir med en vekt på mellom 90 og 163 g/m² (24 til 43 lb).

Hvis du skal skrive ut på tykt papir, må du passe på at du endrer innstillingen Paper Type (Papirtype) i skriverdriveren. Velg **Thick Narrow (Tykt og smalt)** for tykt papir som er mindre enn 160 mm bredt. Velg **Thick Wide (Tykt og bredt)** ved utskrift på papir som er 188 mm eller bredere.

Transparenter

Du kan legge opptil 5 ark med transparenter i flerfunksjonsskuffen. Det kan imidlertid være at enkelte typer transparenter krever at du mater ett ark om gangen.

Du kan bare bruke overhead-transparenter og selvklebende filmark laget for laserskrivere eller kopimaskiner for vanlig papir.

Når du skriver ut på transparenter, må du passe på at du velger **Transparency (Transparent)** fra rullegardinlisten Paper Type (Papirtype) i skriverdriveren.

Kapittel 3

Bruke skriverdriveren med Windows

Om skriverprogramvaren

Ved hjelp av skriverdriveren kan du velge mellom et stort utvalg innstillinger for å oppnå de beste resultatene med skriveren, mens EPSON Status Monitor 3 lar deg kontrollere skriverens status.

CD-ROMen som ble levert med skriveren, inneholder skriverdriveren. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du installerer skriverdriveren, kan du se *Installeringshåndboken*.

Systemkrav

Hvis du skal bruke skriverprogramvaren, må datamaskinen kjøre et av følgende operativsystemer:

Windows Vista, XP, 2000 (AcuLaser M1200)

Window XP, 2000, Me, 98/95, NT4.0 (EPL-6200/6200L)

Dette kapitlet vises skjermbilder fra Windows 98 som eksempel. Skjermene kan se litt annerledes ut avhengig av hvilken versjon av operativsystemet du bruker.

Bruke skriverdriveren

Ved hjelp av skriverdriveren kan du velge mellom et stort utvalg innstillinger, slik at du får best mulig resultat når du skriver ut.

Merk:

- For å sikre at utstyret fungerer riktig, må du skrive inn et datamaskinnavn i innstillingene for datamaskinen. Pass på at navnet ikke inneholder ugyldige tegn. Hvis skriveren er delt, må navnet være unikt for din datamaskin. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du angir datamaskinnavn, kan du se dokumentasjonen for operativsystemet.
- Skjermbildene som brukes i denne delen viser EPL-6200. Hvis skriveren din er en AcuLaser M1200- eller EPL-6200L-modell, kan det hende at skjermen ser litt annerledes ut.
- EPSON Status Monitor 3 installeres automatisk sammen med skriverdriveren for AcuLaser M1200 eller EPL-6200L.

Merknad for brukere av Windows Vista:

Ikke trykk på strømbryteren eller sett datamaskinen i ventemodus eller dvalemodus ved utskrift.

Få tilgang til skriverdriveren

Du kan få tilgang til skriverdriveren fra et hvilket som helst program eller direkte fra Windows-operativsystemet.

Skriverinnstillingene som angis fra mange Windows-programmer, overstyrer innstillingene som angis når skriverdriveren åpnes fra operativsystemet, så du bør åpne skriverdriveren fra programmet for å være sikker på at du får resultatet du ønsker.

Merk:

I den elektroniske hjelpen finner du mer informasjon om innstillingene for skriverdriveren.

- Hvis du vil få tilgang til skriverdriveren fra programmet, klikker du **Print (Skriv ut)** eller **Page Setup (Utskriftsformat)** fra menyen File (Fil). Du må også klikke **Setup (Oppsett)**, **Options (Alternativer)**, **Properties (Egenskaper)** eller en kombinasjon av disse tre knappene.
- Hvis du vil ha tilgang til skriverdriveren fra Windows, klikker du på **Start**, og deretter på **Control Panel (Kontrollpanel)** (Windows Vista) eller **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)** (Windows XP). Høyreklikk deretter ikonet til skriveren. Og klikk så på **Select Printing Preferences (Velg utskriftsinnstillinger)** (Windows Vista) eller **Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger)** (Windows XP or 2000).

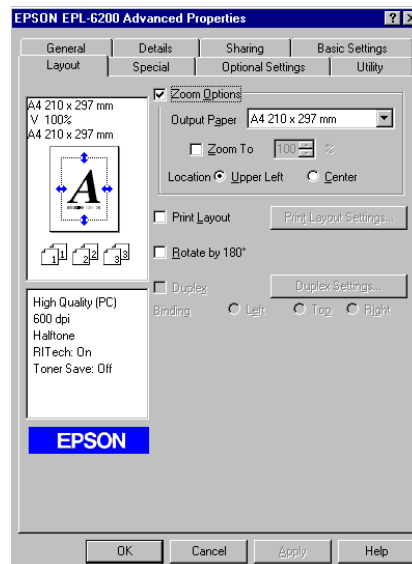
Innstillinger i skriverdriveren**Endre størrelsen på utskrifter**

Du kan forstørre eller forminske dokumentet automatisk under utskrift.

Slik endrer du størrelsen på sider automatisk slik at de passer til utskriftspapiret

1. Velg kategorien **Layout**.

2. Merk av for **Zoom Options (Zoomingsalternativer)**.

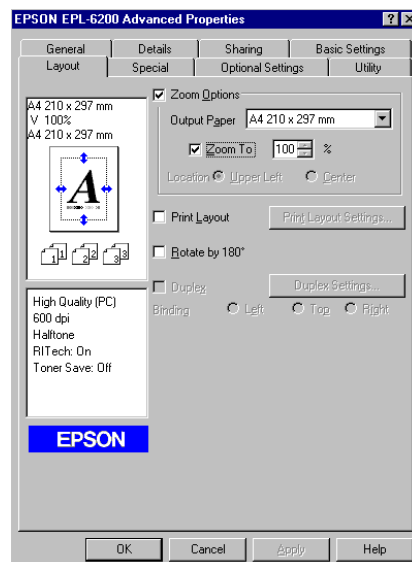


3. Velg ønsket papirstørrelse i rullegardinlisten Output Paper (Papir for utdata). Siden blir skrevet ut slik at den passer på det valgte papiret.
4. Velg **Upper Left (Topp venstre)** som plassering hvis du vil skrive ut et forminsket sidebilde i øvre venstre hjørne av papiret. Velg **Center (Midtstilt)** hvis du vil skrive ut et forstørret eller forminsket sidebilde midtstilt på papiret.
5. Klikk **OK** for å godta innstillingene.

Slik endrer du størrelsen på sider etter en angitt prosent

1. Velg kategorien **Layout**.
2. Merk av for **Zoom Options (Zoomingsalternativer)**.

3. Merk av for **Zoom To (Zoom til)**.



4. Angi forstørrelsesprosenten i boksen og klikk deretter **OK**. Prosenten kan være mellom 50% og 200% i intervaller på 1%.

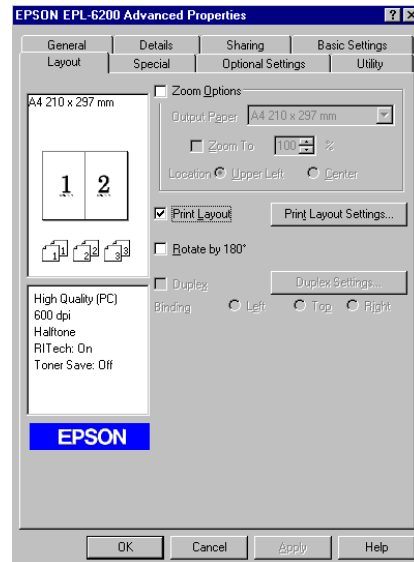
Velg om nødvendig papirstørrelsen som skal skrives ut, i rullegardinlisten Output Paper (Papir for utdata).

Endre utskriftsoppsett

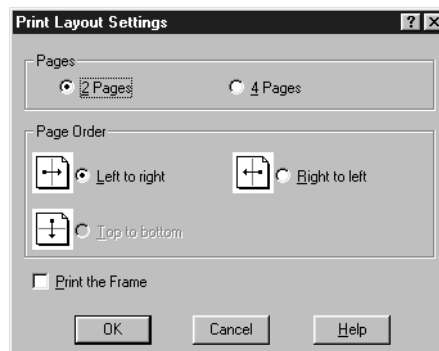
“Med layout-utskrift kan skriveren skrive ut enten to eller fire sider på et enkelt ark, angi utskriftsrekkefølgen og automatisk endre størrelsen på hver side slik at den passer til angitt papirstørrelse. Du kan også velge å skrive ut dokumenter med ramme rundt.

1. Velg kategorien **Layout**.

2. Merk av for **Print Layout (Utskriftsoppsett)** og klikk **Print Layout Settings (Innstillinger for utskriftsoppsett)**. Dialogboksen Print Layout Settings (Innstillinger for utskriftsoppsett) blir åpnet.



3. Velg antall sider du vil skrive ut på ett enkelt ark.



4. Velg siderekkefølgen som sidene skal skrives ut i på hvert ark.

Merk:

Valgene for Page Order (Siderekkefølge) avhenger av hva du valgte i Pages (Sider) ovenfor, samt valget for papirretningen (**Portrait (Stående)** eller **Landscape (Liggende)**) i menyen Basic Settings (Grunnleggende innstillinger).

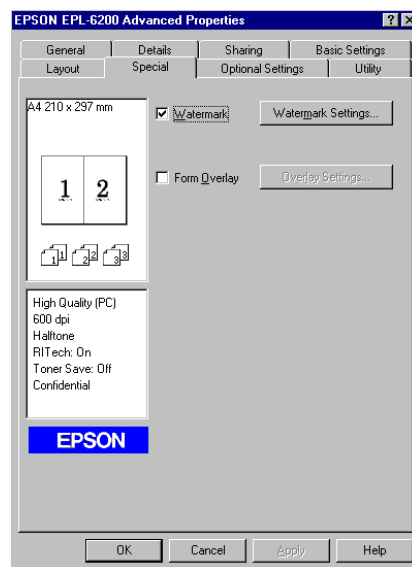
5. Klikk **OK** for å lukke dialogboksen Print Layout Settings (Innstillinger for utskriftsoppsett).

6. Klikk **OK** i Layout-menyen for å godta innstillingene.

Bruke vannmerker

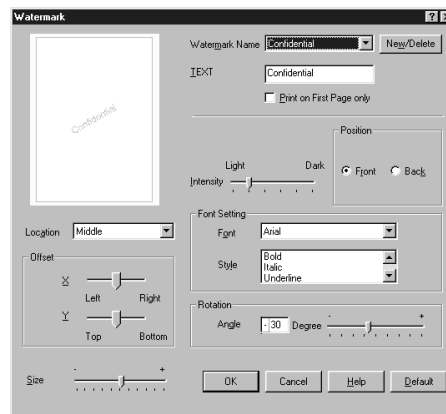
Følg disse trinnene hvis du vil bruke et vannmerke på dokumentet. I dialogboksen Watermark (Vannmerke) kan du velge fra en liste over forhåndsdefinerte vannmerker. Du kan også velge en bitmapfil (.BMP) eller tekstfil (.TXT) som ditt eget spesialvannmerke. I dialogboksen Watermark (Vannmerke) kan du også angi forskjellige detaljerte innstillinger for vannmerke. Du kan for eksempel velge størrelse, intensitet og plassering for vannmerket.

1. Klikk kategorien **Special (Spesielt)**.
2. Merk av for **Watermark (Vannmerke)**.



3. Klikk **Watermark Settings (Vannmerkeinnstillinger)**. Dialogboksen Watermark (Vannmerke) vises.

4. Velg et vannmerke i rullegardinlisten Watermark Name (Vannmerkenavn).



5. Velg hvor på siden du vil at vannmerket skal skrives ut, fra listeboksen Location (Plassering).
6. Juster vannrett eller loddrett forskyvningsplassering.
7. Juster bildeintensiteten til vannmerket ved hjelp av glidebryteren Intensity (Intensitet).
8. Juster størrelsen på vannmerket ved hjelp av glidebryteren Size (Størrelse).
9. Velg **Front (Forside)** (for å skrive ut vannmerket på dokumentets forside) eller **Back (Bakside)** (for å skrive ut vannmerket på dokumentets bakside) som innstilling for Position (Posisjon).
10. Klikk **OK** for å godta innstillingene.

Lage et nytt vannmerke

Slik lager du et nytt vannmerke:

1. Klikk kategorien **Special (Spesielt)**.
2. Merk av for **Watermark (Vannmerke)**.
3. Klikk **Watermark Settings (Vannmerkeinnstillinger)**. Dialogboksen Watermark (Vannmerke) vises.
4. Klikk **New/Delete (Ny/slett)**. Dialogboksen User Defined Watermarks (Brukerdefinerte vannmerker) vises.

5. Velg **Text (Tekst)** eller **BMP** og skriv inn et navn på det nye vannmerket i boksen Name (Navn).
6. Hvis du velger **Text (Tekst)**, skriver du inn vannmerketeksten i boksen Text (Tekst). Hvis du velger **BMP**, klikker du **Browse (Bla gjennom)** og velger BMP-filen du vil bruke. Deretter klikker du **OK**.

Merk:

Før du oppretter et egendefinert vannmerke, må du forberede en bitmap-fil (bmp).

7. Klikk **Save (Lagre)** for å lukke dialogboksen User Defined Watermarks (Brukerdefinerte vannmerker). Vannmerket vises i listeboksen
8. Klikk **OK** for å registrere de nye vannmerkeinnstillingene.

Merk:

Du kan registrere inntil 10 vannmerker.

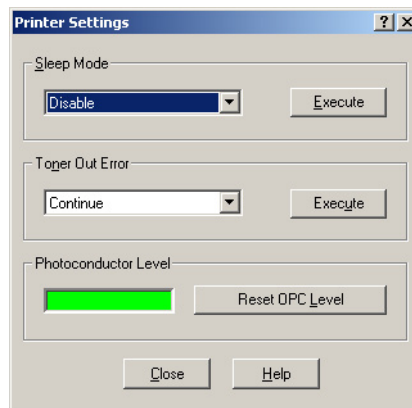
Tilbakestill fotoledertelleren

Når du har skiftet ut en fotolederenhet, tilbakestill du fotoledertelleren ved hjelp av skriverdriveren. Når du er ferdig med å installere en ny fotolederenhet, kan du se "Tilbakestill fotoledertelleren" på side 37.

Tilbakestill fotoledertelleren

1. Klikk kategorien **Optional Settings (Valgfrie innstillinger)** og klikk deretter **Printer Settings (Skriverinnstillinger)**. Dialogboksen Printer Settings (Skriverinnstillinger) vises.
2. Klikk **Reset OPC Level (Tilbakestill OPC-nivå)**. Dialogboksen for tilbakestilling av fotolederen vises.

AcuLaser M1200/EPL-6200L



3. Klikk **OK** for å tilbakestille telleren for OPC-nivå.

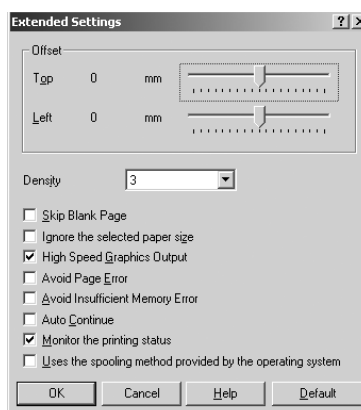
Unngå utilstrekkelig minne-feil (AcuLaser M1200/EPL-6200L)

Når du skriver ut grafikk eller store mengder data, kan det hende at skriveren stopper på grunn av utilstrekkelig minne. Følg trinnene nedenfor hvis du vil unngå minnefeil og fortsette utskriften:

Merk:

Utskriftskvaliteten vil bli dårligere når du bruker denne funksjonen.

1. Klikk kategorien **Optional Settings (Valgfrie innstillinger)**.
2. Klikk **Extended Settings (Utvidede innstillinger)**. Følgende dialogboks vises:



3. Merk av for **Avoid Insufficient Memory Error (Unngå utilstrekkelig minne-feil)**.

4. Klikk **OK** for å godta innstillingene.

Overvåke skriveren med EPSON Status Monitor 3

Om EPSON Status Monitor 3

EPSON Status Monitor 3 er et hjelpeprogram som overvåker skriveren og gir deg informasjon om gjeldende status. Du kan for eksempel finne ut gjenværende brukstid på fremkallingspatron ved å bruke dette hjelpeprogrammet. Hvis det oppstår en utskriftsfeil, får du en melding som beskriver feilen. Du kan åpne EPSON Status Monitor 3 fra skriverdriveren.

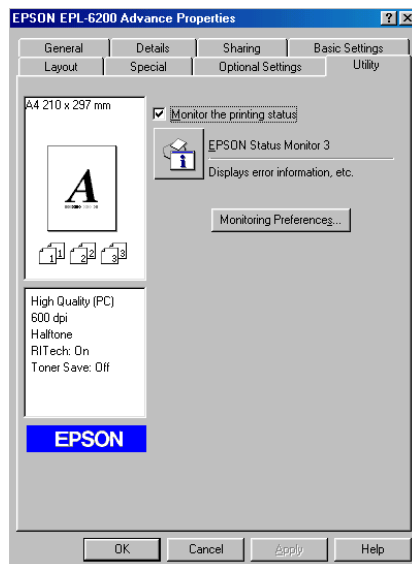
Få tilgang til EPSON Status Monitor 3

Du kan få tilgang til EPSON Status Monitor 3 fra et hvilket som helst program eller direkte fra Windows-operativsystemet.

- EPSON Status Monitor 3 vises automatisk når det oppstår en feil.
- Hvis du vil åpne EPSON Status Monitor 3 fra programmet du bruker, klikker du **Print (Skriv ut)** eller **Page Setup (Utskriftsoppsett)** i menyen File (Fil). Deretter klikker du **Properties (Egenskaper)**, velger kategorien **Utility (Verktøy)** og klikker ikonet **EPSON Status Monitor 3** for å starte EPSON Status Monitor 3.

- ❑ Hvis du vil ha tilgang til skriverdriveren fra Windows, klikker du på **Start**, og deretter på **Control Panel (Kontrollpanel)** (Windows Vista) eller **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)** (Windows XP). Høyreklikk deretter ikonet til skriveren. Og klikk så på **Select Printing Preferences (Velg utskriftsinnstillinger)** (Windows Vista) eller **Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger)** (Windows XP or 2000).

Deretter velger du kategorien **Utility (Verktøy)** og klikker ikonet **EPSON Status Monitor 3** for å starte EPSON Status Monitor 3.



Merk:

Dette er en EPL-6200-skjerm. AcuLaser M1200 og EPL-6200L har litt forskjellige skjermer.

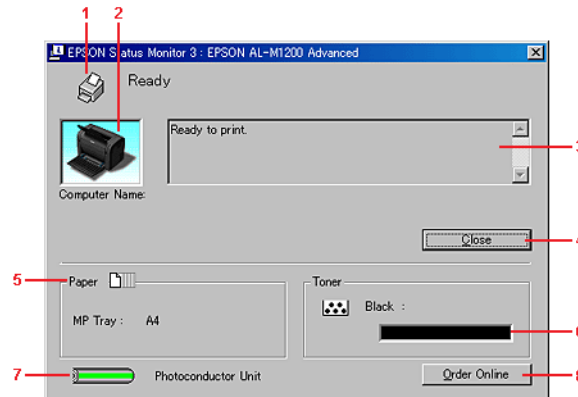
Merk: (bare EPL-6200)

*Ikke fjern merket for **Monitor the printing status (Overvåk utskriftsstatusen)**. Hvis det ikke er merket av i denne boksen, blir du ikke lenger varslet av vinduet Status Alert (Statusvarsling) når det oppstår en feil. Det kan føre til enkelte feil ikke rettes opp i skriveren.*

Hente statusinformasjon om skriveren

Du kan overvåke skriverstatusen og få informasjon om forbruksvarer ved hjelp av dialogboksen EPSON Status Monitor 3.

AcuLaser M1200

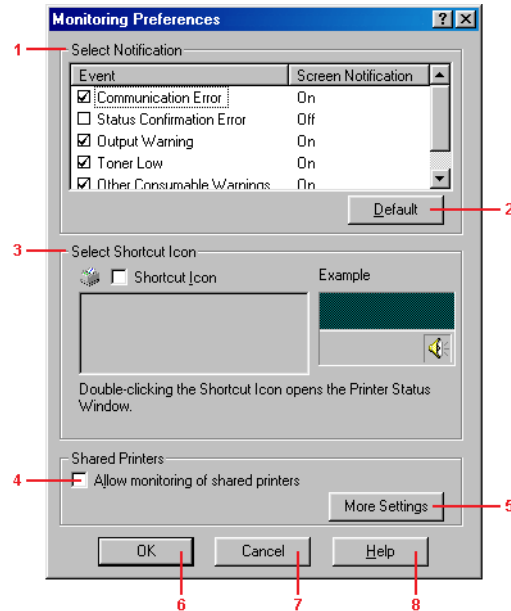


1	Ikon/melding	Viser skriverstatusen.
2	Skriverbilde	Bildet øverst til venstre viser skriverstatusen grafisk.
3	Tekstboks	Tekstboksen ved siden av skriverbildet viser gjeldende status for skriveren. Når det oppstår et problem, vises den mest sannsynlige løsningen.
4	Knappen Close (Lukk)	Lukker dialogboksen.
5	Paper (Papir)	Viser papirstørrelsen.
6	Toner	Angir gjenværende brukstid for fremkallingspatronen. Toner -ikonet blinker når det er feil på fremkallingspatronen eller den nærmer seg slutten av brukstiden.
7	Photoconductor unit (Fotolederenhet)	Angir gjenværende brukstid for fotolederenheten.
8	Knappen Order Online (Bestill på nettet)	Hvis du velger denne knappen, kan du bestille forbruksvarer på nettet. Se "Bestill på nettet" på side 43 hvis du vil ha mer informasjon.

Angi kontrollinnstillinger

Hvis du vil angi bestemte kontrollinnstillinger, klikker du **Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger)** i menyen Utility (Verktøy) i skriverdriveren. Dialogboksen Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger) vises.

AcuLaser M1200/EPL-6200L



Følgende innstillinger og knapper vises i dialogboksen:

1	Select Notification (Velg varsling)	Bruk avmerkingsboksene i dette området til å velge typer feil du ønsker å bli varslet om. Merk: Du kan velge Once a day (En gang for dagen) for forbruksvarer. En gang for dagen: Når det kommer en varsling, vises den en gang om dagen til problemet løses.
2	Knappen Default (Standard)	Gjenoppretter standardinnstillingene.
3	Select Shortcut Icon (Velg snarveisikon)	Hvis du vil bruke snarveisikonet, merker du av for Shortcut Icon (Snarveisikon) og velger et ikon. Ikonet du velger, vises på høyre side av oppgavelinjen. Når snarveisikonet er på oppgavelinjen, kan du dobbeltklikke det for å åpne dialogboksen Status Monitor 3. Alternativt kan du høyreklikke snarveisikonet og velge Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger) for å åpne dialogboksen Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger) og EPSON AL-M1200 Advanced/EPSON EPL-6200L Advanced for å åpne dialogboksen EPSON Status Monitor 3.
4	Avmerkingsboksen Allow monitoring of shared printers (Tillat overvåking av delte skrivere)	Hvis du vil overvåke en delt skriver, merker du av for dette alternativet. Du må angi denne innstillingen på serveren.

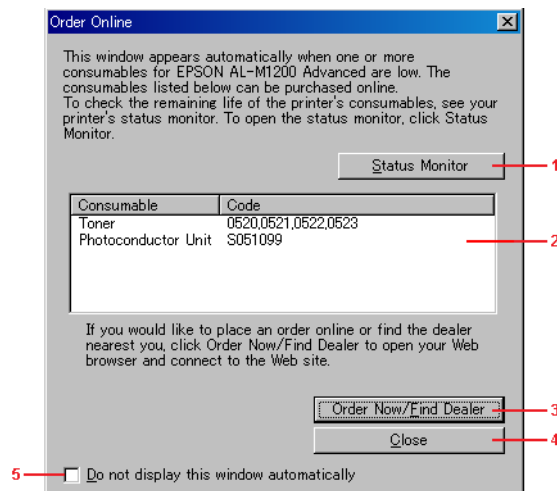
5	Knappen More Settings (Flere innstillinger)	Lar deg endre flere innstillinger. Merk: Hvis du endrer innstillingene, brukes de på alle skrivere med samme brukergrensesnitt.
6	OK -knapp	Lagrer nye endringer.
7	Knappen Cancel (Avbryt)	Avbryter eventuelle endringer.
8	Help (Hjelp) -knapp	Åpner den elektroniske hjelpen for dialogboksen Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger).

Merknad for brukere av Windows Vista:

Når avkrysningsboksen *Allow monitoring of the shared printers (Tillat overvåking av delte skrivere)* er krysset, vises dialogboksen *User Account Control (Brukerkontroll)*. Klikk **Continue (Fortsett)** for å angi innstillingene.

Bestill på nettet

AcuLaser M1200

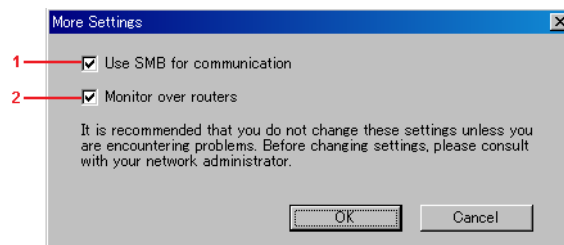


1	Knappen Status Monitor (Statusovervåking)	Vises Epson Status Monitor 3-vinduet.
2	Tekstboks	Viser forbruksvarer og koder.
3	Knappen Order Now/Find Dealer (Bestill nå/finn forhandler)	Kobler til en URL der du kan bestille og finne forhandlere i ditt område.

4	Knappen Close (Lukk)	Lukker dialogboksen.
5	Avkrysningsboksen Do not display this window automatically (Ikke vis dette vinduet automatisk.)	Når det er merket av for dette alternativet, vises vinduet Order Online (Bestill på nettet) automatisk bare første gang en forbruksvare begynner å bli tom eller brukstiden utløper.

Flere innstillinger (AcuLaser M1200/EPL-6200L)

Du kan overvåke rutere eller bruke SMB-kommunikasjonsprotokollen til å kontrollere skrivere som deles i Windows.



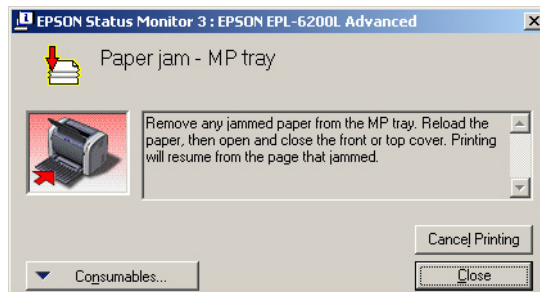
1	Use SMB for communication (Bruk SMB til kommunikasjon)	Du kan overvåke ved hjelp av både Winsock1.1 og SMB hvis du merker av for Use SMB for communication (Bruk SMB til kommunikasjon). Hvis du ikke merker av for dette alternativet, kan du bare overvåke ved hjelp av Winsock1.1.
2	Monitor over routers (Overvåking over rutere)	Du kan overvåke skrivere som deles i Windows over rutere.

Vinduet Status Alert (Statusvarsling)

Vinduet Status Alert (Statusvarsling) vises automatisk når det oppstår en feil. Det viser hvilken type feil som har oppstått, og gir deg en mulig løsning. Vinduet lukkes automatisk når problemet er løst.

Vinduet Status Alert (Statusvarsling) åpnes når det har oppstått en feil. Vinduet åpnes ikke når du ikke har angitt at du vil varsles om feil i dialogboksen Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger).

AcuLaser M1200/EPL-6200L



Hvis du vil se informasjon om skriverens forbruksvarer, klikker du **Consumables (Forbruksvarer)**. Når du klikker denne knappen, lukkes ikke vinduet Status Alert (Statusvarsling), selv om problemet er løst. Du må klikke **Close (Lukk)** for å lukke boksen.

Stoppe overvåking

Du kan stoppe overvåkingen av utskriftsstatus ved å fjerne avmerkingen for **Monitor the Printing Status (Overvåk utskriftsstatusen)** i skriverdriverens meny Utility (Verktøy) (EPL-6200) eller dialogboksen Extended Settings (Utvidede innstillinger) (AcuLaser M1200/EPL-6200L) hvis du ikke har behov for å overvåke skriveren.

Merk:

- Avmerkingsboksen **Monitor the Printing Status (Overvåk utskriftsstatusen)** vises i menyen Utility (Verktøy) i Document Defaults (Dokumentstandarder) i Windows NT 4.0, eller i menyen Utility (Verktøy) i Printing Preference (Utskriftsinnstillinger) i Windows XP eller 2000 for EPL-6200.
- Du kan finne gjeldende utskriftsstatus ved å klikke ikonet EPSON Status Monitor 3 i skriverdriverens meny Utility (Verktøy).

Konfigurere USB-tilkoblingen

USB-grensesnittet som følger med skriveren, er i overensstemmelse med Microsoft Plug and Play (PnP) USB-spesifikasjoner.

Merk:

- Datamaskinen må ha støtte for USB 2.0 for å kunne bruke USB 2.0 som grensesnitt for å koble datamaskinen til skriveren.

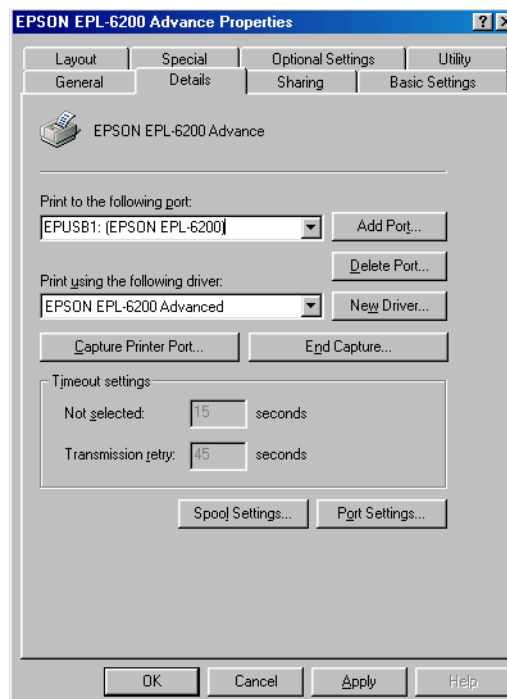
- ❑ *Ettersom USB 2.0 er helt kompatibel med USB 1.1, kan USB 1.1 brukes som grensesnitt.*
- ❑ *USB 2.0 brukes for operativsystemene Windows Vista, XP og 2000. Bruk USB 1.1 som grensesnitt hvis operativsystemet ditt er Windows Me eller 98.*

1. Åpne skriverdriveren.
2. I Windows Me eller 98 klikker du kategorien **Details (Detaljer)**.

I Windows Vista, XP, og 2000 klikker du kategorien **Ports (Porter)**.

3. I Windows Me eller 98 velger du EPUSBX: (navn på din skriver) USB-porten fra rullegardinlisten Print to the following port (Skriv til følgende port).

I Windows Vista, XP og 2000 velger du USBXXX USB-porten i listen fra kategorien **Ports (Porter)**.



Merk:

Denne skjermen kan variere avhengig av hvilket operativsystem du bruker.

4. Klikk **OK** for å lagre innstillingene.

Avbryte utskrift

Hvis utskriftene ikke er som forventet, og inneholder feilaktige eller uforståelige tegn eller bilder, kan det hende du må avbryte utskriften.

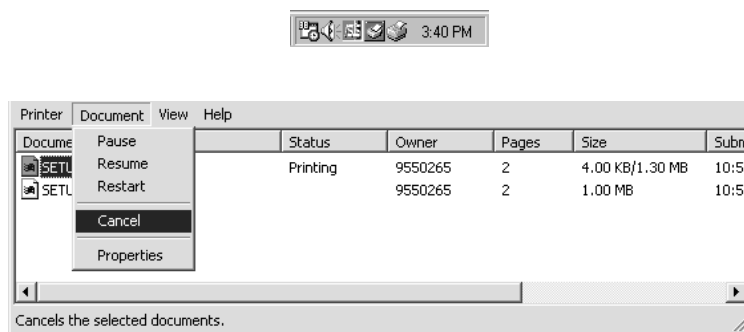
Fra datamaskinen

Hvis du vil avbryte utskriften fra datamaskinen, kan du bruke utskriftskøen eller EPSON Status Monitor 3-vinduet.

Avbryte fra utskriftskøen

Når skriverikonet vises på oppgavelinjen, følger du instruksjonene nedenfor for å avbryte utskriften.

Dobbeltklikk skriverikonet i kontrollpanelet. Velg oppgaven i listen, og klikk deretter **Cancel (Avbryt)** fra menyen Document (Dokument).



Når den siste siden er skrevet ut, tennes Klar-lampen på skriveren.

Gjeldende jobb avbrytes.

Avbryte fra EPSON Status Monitor 3-vinduet (AcuLaser M1200/EPL-6200L)

Du kan avbryte utskriften fra EPSON Status Monitor 3.

Merk:

EPSON Status Monitor 3 blir automatisk installert sammen med skriverdriveren. Hvis du vil ha mulighet til å avbryte utskriften fra EPSON Status Monitor 3 med EPL-6200, må du passe på at du installerer det.

Åpne skriverdriveren og klikk deretter kategorien **Utility (Verktøy)**. Klikk knappen **EPSON Status Monitor 3** og klikk deretter knappen **Cancel Printing (Avbryt utskrift)**.

Avinstallere skriverprogramvaren

Hvis du skal installere skriverdriveren på nytt eller oppgradere den, må du passe på å avinstallere den gjeldende skriverprogramvaren først.

Avinstallere skriverdriveren og EPSON Status Monitor 3

Følg disse trinnene når du skal avinstallere skriverdriveren og EPSON Status Monitor 3:

Merknad for AcuLaser M1200 og EPL-6200L:

Skriverdriveren og EPSON Status Monitor 3 installeres samtidig for og kan ikke avinstalleres uavhengig av hverandre. Det er ikke alle trinnene nedenfor som er nødvendig for å utføre avinstalleringen.

1. Avslutt alle programmer.
2. I Windows Vista klikker du **Start** og deretter **Control Panel (Kontrollpanel)**.

I Windows XP klikker du **Start**, klikk på **Control Panel (Kontrollpanel)** og dobbeltklikk deretter på **Add or Remove Programs (Legg til eller fjern programmer)**.

For Windows 2000 klikker du **Start**, velger **Settings (Innstillinger)**, og klikker deretter **Control Panel (Kontrollpanel)**.

3. For Windows Vista dobbeltklikker du ikonet **Programs and Features (Programmer og funksjoner)**.

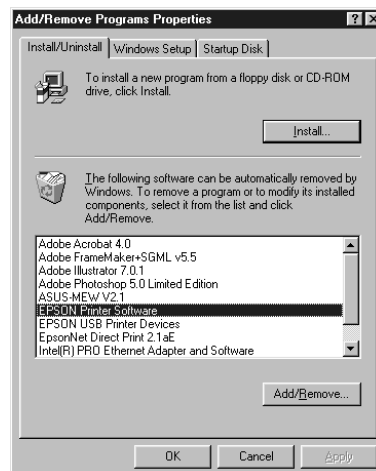
For Window XP klikker du ikonet **Change or Remove Programs (Endre eller fjern programmer)**.

For Windows 2000 dobbeltklikker du ikonet **Add/Remove Programs (Legg til / fjern programmer)**.

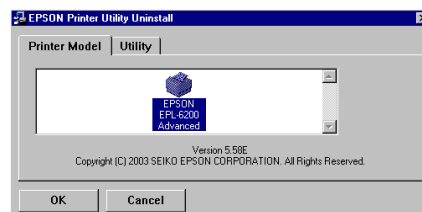


4. For Windows Vista velger du **EPSON Printer Software**, og deretter klikker du **Uninstall/Change (Avinstaller/endre)**.

For Windows XP eller 2000 velger du **EPSON Printer Software**, og deretter klikker du **Change/Remove (Endre/fjern)**.



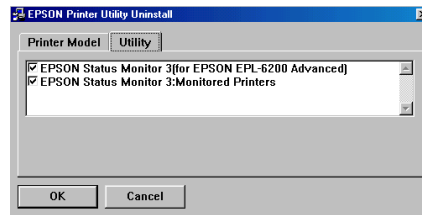
5. Klikk kategorien **Printer Model (Skrivermodell)** og velg deretter skriverikonet.



Merk:

Hvis skriveren du bruker er AcuLaser M1200 eller EPL-6200L, klikker du **OK** og går direkte til trinn 8.

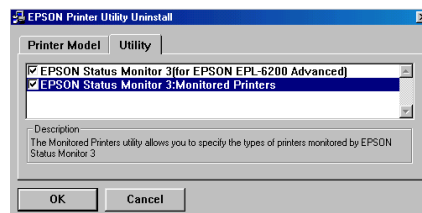
6. Velg kategorien **Utility (Verktøy)** og kontroller at det er merket av for **EPSON Status Monitor 3**.



Merk:

Merk av for **EPSON Status Monitor 3** bare når du også skal avinstallere EPSON Status Monitor 3.

7. Hvis du avinstallerer verktøyet Monitored Printers (Overvåkede skrivere), merker du av for **EPSON Status Monitor 3: Monitored Printers (Overvåkede skrivere)** og klikker **OK**.



Merk:

Du kan velge bare å avinstallere verktøyet Monitored Printers (Overvåkede skrivere) i EPSON Status Monitor 3. Hvis du avinstallerer dette verktøyet, kan du ikke endre innstillingen for Monitored Printers (Overvåkede skrivere) fra EPSON Status Monitor 3.

8. Følg anvisningene på skjermen.

Kapittel 4

Bruke skriverdriveren med Macintosh

Om skriverprogramvaren

Ved hjelp av skriverdriveren kan du velge mellom et stort utvalg innstillinger for å oppnå de beste resultatene med skriveren, mens EPSON Status Monitor 3 lar deg kontrollere skriverens status.

CD-ROMen som ble levert med skriveren, inneholder skriverdriveren. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du installerer skriverdriveren, kan du se *installeringshåndboken*.

Systemkrav

Hvis du skal bruke skriverprogramvaren, må Macintoshen din kjøre et av følgende operativsystemer:

Mac OS X 10.3.9 eller nyere (AcuLaser M1200)

Mac OS X 10.1.2 eller nyere, Mac OS 8.6 til 9.x (EPL-6200/6200L)

Merk:

- Skjermene kan se litt annerledes ut avhengig av hvilken versjon av operativsystemet du bruker.*
- Best resultat får du hvis du kobler skriveren direkte til USB-porten på datamaskinen. Hvis du må bruke mer enn én USB-hub, anbefaler vi at du kobler skriveren til den som er på øverste nivå.*

Bruke skriverdriveren

Få tilgang til skriverdriveren

Hvis du vil styre skriveren og endre innstillingene for den, bruker du skriverdriveren. Med skriverdriveren er det enkelt å angi alle utskriftsinnstillingene, inkludert papirkilde, papirstørrelse og papirretning.

Mac OS X

Hvis du vil ha tilgang til skriverdriveren, registrerer du skriveren i **Print & Fax (Utskrift og faks)** (for Mac OS X 10.5), **Printer Setup Utility (Skriveroppsettverktøy)** (for Mac OS X 10.3 og 10.4) eller **Print Center (Utskriftssenter)** (for Mac OS X 10.2), klikk **Print (Skriv ut)** i menyen File (Arkiv) i programmet du bruker.

Fra et program

- Hvis du vil åpne dialogboksen Paper Setting (Papirinnstillinger), velger du **Page Setup (Sideoppsett)** fra menyen File (Arkiv) i programmet du bruker.
- Hvis du vil åpne kategorien Basic Settings (Grunnleggende innstillinger), velger du **Print (Skriv ut)** i menyen File (Arkiv) i programmet du bruker.

Merk:

Den elektroniske hjelpen for skriverdriveren gir detaljer om skriverdriverinnstillinger.

Innstillinger i skriverdriveren

Hvis du vil styre skriveren og endre innstillingene for den, bruker du skriverdriveren. Med skriverdriveren er det enkelt å angi alle utskriftsinnstillingene, inkludert papirkilde, papirstørrelse og papirretning. Se nedenfor hvis du vil vite hvordan du får tilgang til drivermenyene.

Endre utskriftsoppsett

“Med layout-utskrift kan skriveren skrive ut enten to eller fire sider på et enkelt ark, angi utskriftsrekkefølgen og automatisk endre størrelsen på hver side slik at den passer til angitt papirstørrelse. Du kan også velge å skrive ut dokumenter med ramme rundt.

1. Åpne dialogboksen Print (Skriv ut).
2. Velg **Layout** på rullegardinmenyen.
3. Velg antallet sider du ønsker å skrive ut på en side av arket fra nedtrekkslisten.
4. Klikk **Print (Skriv ut)** for å starte utskriften.

Merk:

*Innstillingene for **Layout** er en standardfunksjon på Mac OS X.*

Unngå utilstrekkelig minne-feil (AcuLaser M1200/EPL-6200L)

Når du skriver ut grafikk eller store mengder data, kan det hende at skriveren stopper på grunn av utilstrekkelig minne. Følg trinnene nedenfor hvis du vil unngå minnefeil og fortsette utskriften:

Merk:

Utskriftskvaliteten vil bli dårligere når du bruker denne funksjonen.

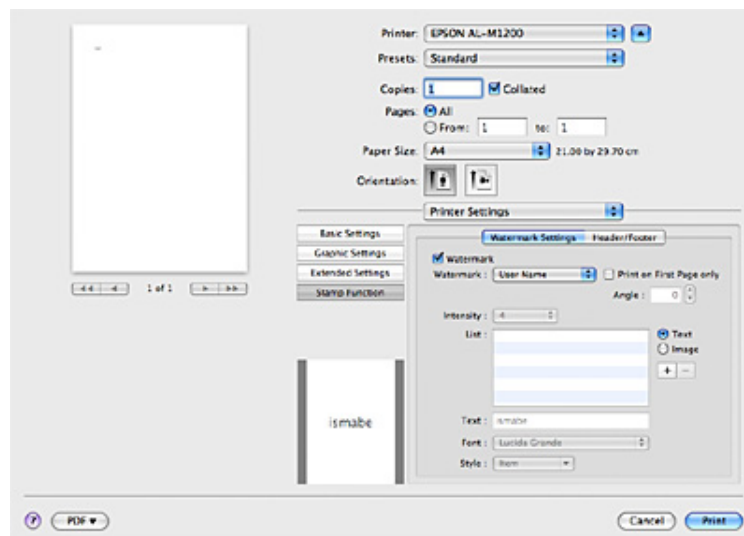
1. Åpne dialogboksen Extension Settings (Tilleggsinnstillinger).
2. Merk av for **Avoid Insufficient Memory Error**.

Skrive ut vannmerker (kun AcuLaser M1200)

Med vannmerkeutskrift kan du skrive ut et tekst- eller bildebasert vannmerke på dokumentene dine.

For brukere av Mac OS X 10.5

1. Åpne dialogboksen Print (Skriv ut).
2. Velg **Printer Settings (Skriverinnstillinger)** på rullegardinmenyen, og klikk knappen **Stamp Function**.
3. Velg kategorien **Watermark Settings**.
4. Merk av for **Watermark**.

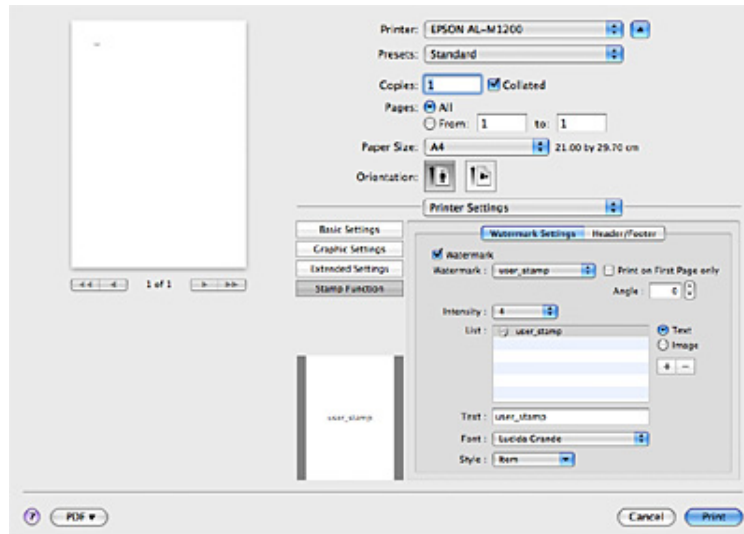


5. Velg et vannmerke i rullegardinlisten Watermark.
6. Vil du angi detaljerte innstillinger, for eksempel Intensitet, foretar du innstillinger etter behov. Se i den elektroniske hjelpen for mer informasjon om hver innstilling.

Lage et nytt vannmerke (kun AcuLaser M1200)

For brukere av Mac OS X 10.5

1. Åpne dialogboksen Print (Skriv ut).
2. Velg **Printer Settings (Skriverinnstillinger)** på rullegardinmenyen, og klikk knappen **Stamp Function**.
3. Velg kategorien **Watermark Settings**, og merk deretter av for **Watermark**.



4. Velg Text eller Image, og klikk deretter på **+**.
5. Velger du **Text**, skriver du inn vannmerketeksten, og deretter velger du Font og Style. Velger du **Image**, velger du en bildefil (PDF, PNG eller JPG), og deretter klikker du **Open**.

Obs!

- Hvis du vil redigere navnet på vannmerket, dobbeltklikker du vannmerket i boksen Liste, og deretter skriver du inn navnet på vannmerket.
- Vil du fjerne vannmerket du opprettet, velger du det i boksen Liste og klikker **-**. Klikk deretter **OK**.

6. Velg et egendefinert vannmerke som er lagret, på rullegardinmenyen Watermark.

Merk:

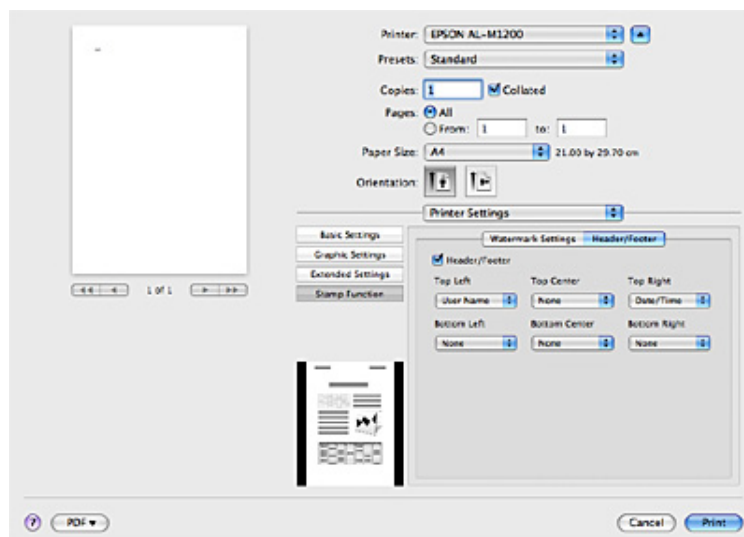
Du kan registrere opptil 32 egendefinerte vannmerker.

Skrive ut topp- og bunntekst (kun AcuLaser M1200)

Denne funksjonen gir deg muligheten til å skrive brukernavn, klientnavn, dato, klokkeslett eller sorteringsnummer på toppen, eller bunnen av hver side i et dokument.

For brukere av Mac OS X 10.5

1. Åpne dialogboksen Print (Skriv ut).
2. Velg **Printer Settings (Skriverinnstillinger)** på rullegardinmenyen, og klikk knappen **Stamp Function**.
3. Velg kategorien **Header/Footer**, og merk deretter av for **Header/Footer**.



4. Velg enhetene i rullegardinlisten.

Merk:

Hvis du velger **Collate Number**, vil antallet kopier bli skrevet ut.

Overvåke skriveren med EPSON Status Monitor 3

Om EPSON Status Monitor 3

EPSON Status Monitor 3 er et hjelpeprogram som overvåker skriveren og gir deg informasjon om gjeldende status. Du kan for eksempel finne ut gjenværende brukstid på fremkallingspatron ved å bruke dette hjelpeprogrammet. Hvis det oppstår en utskriftsfeil, får du en melding som beskriver feilen. Du kan åpne EPSON Status Monitor 3 fra skriverdriveren. Se følgende del hvis du vil ha mer informasjon.

Få tilgang til EPSON Status Monitor 3

For brukere av Mac OS X 10.5

Følg disse trinnene for å få tilgang til EPSON Status Monitor 3:

1. Åpne System Preferences (Systemvalg), og klikk deretter ikonet **Print & Fax (Utskrift og faks)**.
2. Velg skriveren fra listen Printers (Skrivere), og klikk **Open Print Queue (Åpne utskriftskø)**.
3. Klikk ikonet **Utility (Verktøy)**.

For brukere av Mac OS X 10.4 eller eldre

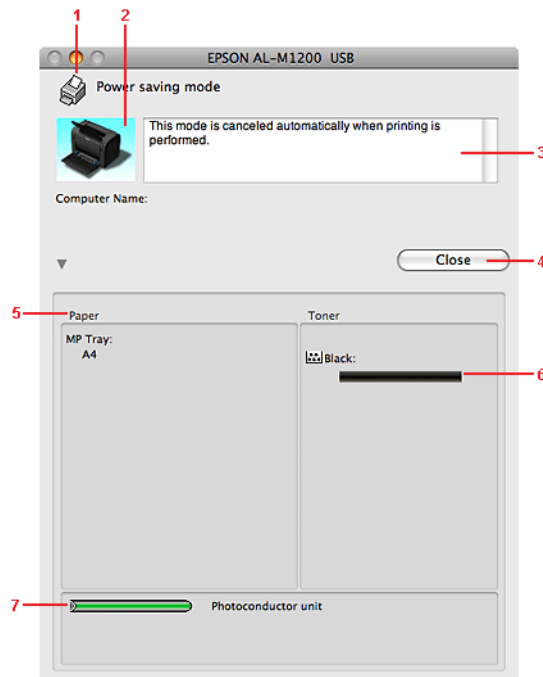
Følg disse trinnene for å få tilgang til EPSON Status Monitor 3:

1. Velg **Print (Skriv ut)** i menyen File (Arkiv) i programmet du bruker. Dialogboksen Print (Skriv ut) vises.
2. Velg **Printer Settings (Skriverinnstillinger)** i listen der Copies & Pages (Antall og sider) vises.
3. Velg **Utilities (Verktøy)** og klikk deretter ikonet EPSON Status Monitor 3.

Hente statusinformasjon om skriveren

Du kan overvåke skriverstatusen og få informasjon om forbruksvarer ved hjelp av dialogboksen EPSON Status Monitor 3.

AcuLaser M1200

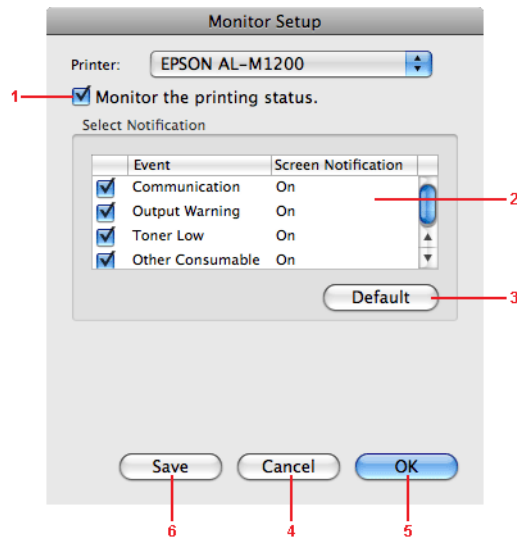


1	Ikon/melding	Viser skriverstatusen.
2	Skriverbilde	Bildet øverst til venstre viser skriverstatusen grafisk.
3	Tekstboks	Tekstboksen ved siden av skriverbildet viser gjeldende status for skriveren. Når det oppstår et problem, vises den mest sannsynlige løsningen.
4	Knappen Close	Lukker dialogboksen.
5	Paper (Papir)	Viser papirstørrelsen.
6	Toner	Angir gjenværende brukstid for fremkallingspatronen. Toner -ikonet blinker når det er feil på fremkallingspatronen eller den nærmer seg slutten av brukstiden.
7	Photoconductor Unit life	Angir gjenværende brukstid for fotolederenheten.

Angi Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger)

Hvis du vil angi bestemte kontrollinnstillinger, velger du **Monitor Setup** i menyen File (Arkiv) i EPSON Status Monitor 3. Dialogboksen Monitoring Preferences (Kontrollinnstillinger) vises.

AcuLaser M1200



1	Avkrysningsboksen Monitor the printing status	Når det er merket av for dette alternativet, overvåker EPSON Status Monitor 3 skriverstatusen når en utskriftsjobb behandles.
2	Error Notification Selection (Valg av feilvarsling)	Velger hvilke typer feil du vil bli varslet om. Merk: Du kan velge Once a day for forbruksvarer. En gang for dagen: Når det kommer en varsling, vises den en gang for dagen til problemet løses.
3	Knappen Default	Gjenoppretter standardinnstillingene.
4	Knappen Cancel	Avbryter eventuelle endringer.
5	OK -knapp	Lagrer nye endringer.
6	Knappen Save	Lagrer nye endringer og lukker dialogboksen.

Vinduet Status Alert (Statusvarsling)

Vinduet Status Alert (Statusvarsling) vises automatisk når det oppstår en feil. Det viser hvilken type feil som har oppstått, og gir deg en mulig løsning. Vinduet lukkes automatisk når problemet er løst.

Hvis du vil se informasjon om skriverens forbruksvarer, klikker du ▼. Hvis du klikker denne knappen, lukkes ikke vinduet Status Alert (Statusvarsling), selv om problemet er løst. Du må klikke **Close (Lukk)** for å lukke boksen.

Endre skriverinnstillingene

Du kan endre skriverinnstillingene, for eksempel papirkilde, papirtype og utskriftskvalitet ved å bruke EPSONRemotePanel.

For brukere av Mac OS X 10.5

1. Åpne **System Preferences (Systemvalg)**, og klikk ikonet **Print & Fax (Utskrift og faks)**.
2. Velg skriveren fra listen Printers (Skrivere), og klikk **Open Print Queue (Åpne utskriftskø)**.
3. Trykk og hold inne knappen **Option (Valg)** og klikk ikonet **Utility (Verktøy)**.
4. Velg skriveren i dialogboksen EPSONRemotePanel.
5. Klikk **Setting (Innstilling)** og deretter **Configuration (Konfigurering)**.

For brukere av Mac OS X 10.4 eller eldre

1. Åpne dialogboksen **Print (Skriv ut)**.
2. Velg **Printer Settings (Skriverinnstillinger)**, og klikk kategorien **Utility (Verktøy)**.
3. Klikk ikonet **EPSON Remote Control Panel**.
4. Velg skriveren i dialogboksen EPSONRemotePanel.
5. Klikk **Setting (Innstilling)** og deretter **Configuration (Konfigurering)**.

Konfigurere USB-tilkoblingen

Merk:

Hvis du kobler USB-kabelen til Macintoshen gjennom en USB-hub, må du passe på å koble til den som er først i kjeden. USB-grensesnittet kan være ustabil avhengig av hvilken hub som brukes. Hvis du opplever problemer med denne typen konfigurering, kan du koble USB-kabelen direkte til USB-porten i datamaskinen din.

For brukere av Mac OS X

1. Åpne mappen Applications (Programmer) på harddisken, og åpne deretter mappen **Utilities (Verktøy)** og dobbeltklikk ikonet **Print & Fax (Utskrift og faks)** (for Mac OS X 10.5) eller **Printer Setup Utility (Skriveroppsettverktøy)** (for Mac OS X 10.3 og 10.4) eller **Print Center (Utskriftssenter)** (for Mac OS X 10.2).
2. Klikk **Add Printer (Legg til skriver)** i dialogboksen Printer List (Skriverliste).
3. Velg **EPSON USB** fra hurtigmenyen. Velg printerikonet ditt i Product list (Produktliste), klikk deretter **Add (Legg til)**.
4. Lukk **Print & Fax (Utskrift og faks)** (for Mac OS X 10.5), **Printer Setup Utility (Skriveroppsettverktøy)** (for Mac OS X 10.3 og 10.4) eller **Print Center (Utskriftssenter)** (for Mac OS X 10.2).

Avbryte utskrift

Hvis utskriftene ikke er som forventet, og inneholder feilaktige eller uforståelige tegn eller bilder, kan det hende du må avbryte utskriften.

Fra datamaskinen

Hvis du vil avbryte utskrift fra datamaskinen, bruker du programmet EPSON Status Monitor 3. Under bakgrunnsutskrift åpner du EPSON Monitor 3 fra menyen Application (Program). Deretter stopper du utskriften fra EPSON Monitor 3, eller sletter filen som er i ventemodus.

Avinstallere skriverprogramvaren

Hvis du skal installere skriverdriveren på nytt eller oppgradere den, må du passe på å avinstallere den gjeldende skriverprogramvaren først.

Brukere av Mac OS X

Følg disse trinnene for å avinstallere skriverprogramvaren:

1. Lukk alle programmer og start Macintosh-maskinen på nytt.
2. Sett inn CD-ROMen med skriverprogramvare i Macintosh-datamaskinen.
3. Dobbeltklikk mappen **Mac OS X**.
4. Dobbeltklikk mappen **Printer Driver (Skriverdriver)**.
5. Dobbeltklikk ikonet til skriveren.

Merk:

*Hvis dialogboksen Authorization (Godkjenning) kommer frem, angir du **Password or phrase (Passord eller frase)** og klikker **OK**.*

6. Når skjermbildet med lisensavtalen for programvaren vises, leser du avtalen og klikker **Accept (Godta)**.
7. Velg **Uninstall (Avinstaller)** i menyen øverst til venstre, og klikk deretter **Uninstall (Avinstaller)**.
8. Følg anvisningene på skjermen.

Kapittel 5

Konfigurere skriveren i et nettverk (AcuLaser M1200)

For brukere av Windows

Dele skriveren

Denne delen beskriver hvordan du deler skriveren i et standard Windows-nettverk.

Datamaskinene i et nettverk kan dele en skriver som er direkte koblet til en av dem. Datamaskinen som er direkte koblet til skriveren, er utskriftsserveren, og de andre datamaskinene er klienter som må ha tillatelse til å dele skriveren med utskriftsserveren. Klientene deler skriveren via utskriftsserveren.

Angi de riktige innstillingene for utskriftsserveren og klientene i forhold til versjon av Windows OS og tilgangsrettighetene i nettverket.

Konfigurere utskriftsserveren

Se "Bruke en tilleggsdriver" på side 62.

Konfigurere klientene

Se "Med Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, eller 2000" på side 66.

Merk:

- Når du deler skriver, må du konfigurere EPSON Status Monitor 3 slik at den delte skriveren kan overvåkes på utskriftsserveren. Se "Bestill på nettet" på side 43.
- Utskriftsserveren og klientene bør konfigureres på samme nettverkssystem, og de bør være under samme nettverksbehandling på forhånd.


Bruke en tilleggsdriver

Hvis operativsystemet til utskriftsserveren er Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64 eller 2000, kan du installere tilleggsdriverne på serveren. Tilleggsdriverne er for klientdatamaskiner som har et annet operativsystem enn serveren.

Følg trinnene nedenfor for å sette en Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, eller 2000 som utskriftsserver og installer deretter tilleggsdriverne.

Merk:

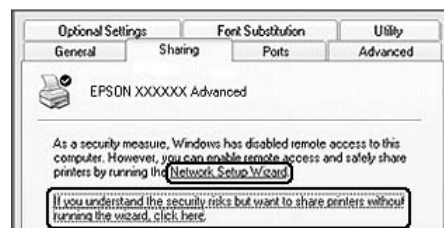
Du må ha tilgang til Windows XP, XP x64, eller 2000 som administrator for den lokale maskinen.

1. For en Windows Vista- eller Vista x64-utskriftsserver, klikk  **Start**, klikk **Control Panel (Kontrollpanel)**, og dobbeltklikk deretter **Printers (Skrivere)**.
For Windows XP- eller XP x64-utskriftsserver, klikk **Start**, velg **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)**.
For Windows 2000-utskriftsserver, klikk **Start**, velg **Settings (Innstillinger)**, klikk deretter **Printers (Skrivere)**.
2. Høyreklikk ikonet for skriveren og klikk **Sharing (Dele)** i menyen som vises.

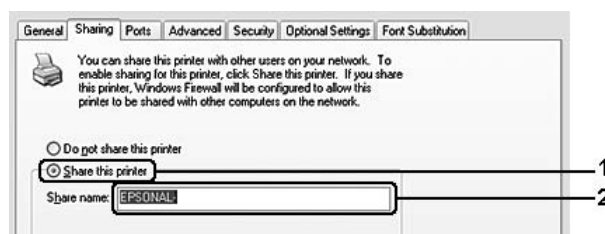
For Windows Vista klikker du **Change sharing options (Endre skriverdeling)** og deretter **Continue (Fortsett)**.

Hvis følgende meny vises i Windows XP eller XP x64, klikker du enten **Network Setup Wizard (Veiviser for nettverksinstallasjon)** eller **If you understand the security risks but want to share printers without running the wizard, click here (Hvis du forstår sikkerhetsrisikoen, men vil dele skrivere uten å kjøre veiviseren, klikker du her)**.

Følg instruksjonene på skjermen i begge tilfeller.



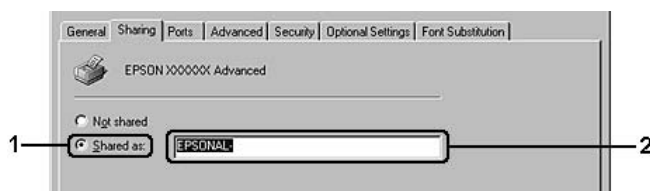
3. For en Windows Vista-, Vista x64-, XP- eller XP x64-utskriftsserver, velg **Share this printer (Del denne skriveren)**, og skriv deretter inn navnet i boksen Share name (Navn på delt ressurs).



Merk:

Ikke bruk mellomrom eller bindestrek i navnet på den delte ressursen. Da kan det oppstå feil.

For en Windows 2000-utskriftsserver, velg **Shared as (Delt som)** og skriv deretter inn navnet i boksen Share Name (Navn på delt ressurs).



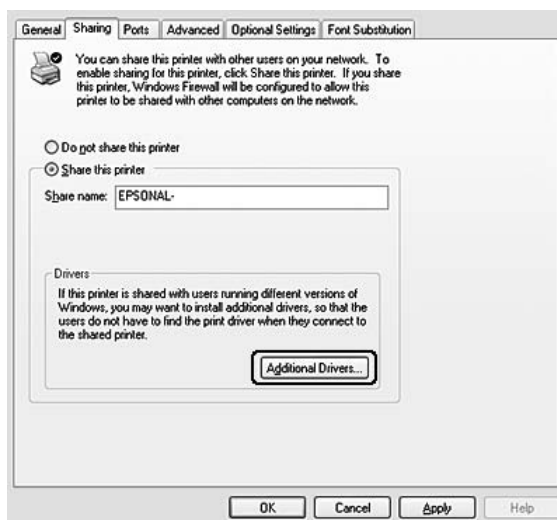
4. Velg tilleggsdriverne.

Merk:

Hvis server- og klientdatamaskinene bruker samme operativsystem, trenger du ikke installere tilleggsdriverne. Bare klikk **OK** etter trinn 3.

På en Windows XP-, XP x64- eller 2000-utskriftsserver

Klikk **Additional Drivers (Flere drivere)**.

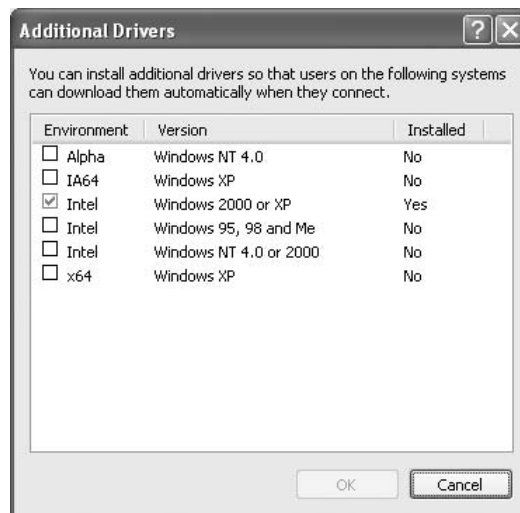


Velg versjonen av Windows som brukes på klientene, og klikk **OK**.

Servernavn	Klientens operativsystem	Driver
Windows 2000	Windows XP- eller 2000-klienter	Intel Windows 2000

Servernavn	Klientens operativsystem	Driver
Windows XP*	Windows XP- eller 2000-klienter	Intel Windows 2000 eller XP
	Windows XP x64-klienter	x64 Windows XP
Windows XP x64*	Windows XP- eller 2000-klienter	x86 Windows 2000, Windows XP og Windows Server 2003
	Windows XP x64-klienter	x64 Windows XP og Windows Server 2003
Windows Vista eller Vista x64	Windows Vista-, XP- eller 2000-klienter	x86 Type 3 - Brukermodus
	Windows Vista x64- eller XP x64-klienter	x64 Type 3 - Brukermodus

* Tilleggsdriver for Windows XP x64 kan brukes på Windows XP Service Pack2 eller nyere.



Merk:

- Du trenger ikke å installere tilleggsdriverne notert nedenfor. Disse driverne er forhåndsinstallert.

Intel Windows 2000 (for Windows 2000)

Intel Windows 2000 eller XP (for Windows XP)

x64 Windows XP og Windows Server 2003 (for Windows XP x64)

x86 Type 3 - User Mode (for Windows Vista, XP, eller 2000)

x64 Type 3 - User Mode (for Windows Vista x64 eller XP x64)

- Ikke velg andre tilleggsdrivere enn driverne som er listet opp i tabellen ovenfor. De andre tilleggsdriverne er ikke tilgjengelige.

Konfigurere klientene

Denne delen gir en beskrivelse av hvordan du installerer skriverdriveren ved å få tilgang til den delte skriveren i et nettverk.

Merk:

- Hvis du vil dele skriveren i et Windows-nettverk, må du konfigurere utskriftsserveren. Se "Bruke en tilleggsdriver" på side 62 hvis du vil vite mer.
- Denne delen gir en beskrivelse av hvordan du får tilgang til den delte skriveren på et standard nettverkssystem via serveren (Microsoft-arbeidsgruppe). Hvis du ikke får tilgang til den delte skriveren på grunn av nettverkssystemet, må du be om hjelp fra nettverksansvarlig.
- Denne delen gir en beskrivelse av hvordan du installerer skriverdriveren ved å få tilgang til den delte skriveren fra mappen **Printers (Skrivere)**. Du kan også få tilgang til den delte skriveren fra Network (Nettverkssteder), Network Neighborhood (Andre maskiner) eller My Network (Mine nettverkssteder) på skrivebordet i Windows.
- Du kan ikke bruke tilleggsdriveren på operativsystemet på serveren.
- Hvis du vil bruke EPSON Status Monitor 3 på en klient, må du installere EPSON Status Monitor 3 fra CD-ROM-platen med administratorrettigheter på hver klient.
- For Windows Vista, hvis du ønsker å overvåke en delt skriver med flere brukere på en klientdatamaskin, velg avkrysningsboksen **Allow monitoring of the shared printers (Tillat overvåking av delte skrivere)** i **EPSON Status Monitor 3**.

Med Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, eller 2000

Følg trinnene nedenfor for å konfigurere Windows Vista-, Vista x64-, XP-, XP x64-, eller 2000-klienter.

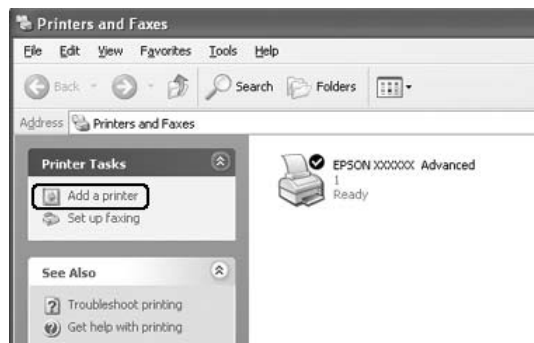
Du kan installere skriverdriveren for den delte skriveren hvis du har rettigheter som privilegert bruker eller mer omfattende, selv om du ikke er administrator.

Selv om du ikke er administrator eller privilegert bruker i Windows Vista eller Vista x64, kan du installere skriverdriveren ved å klikke **Continue (Fortsett)** når du blir bedt om å fortsette installasjonen.

Obs!

Illustrasjonene i dette kapitlet viser Windows XP-skjermbilder. De kan være forskjellige fra skjermbildene på ditt operativsystem.

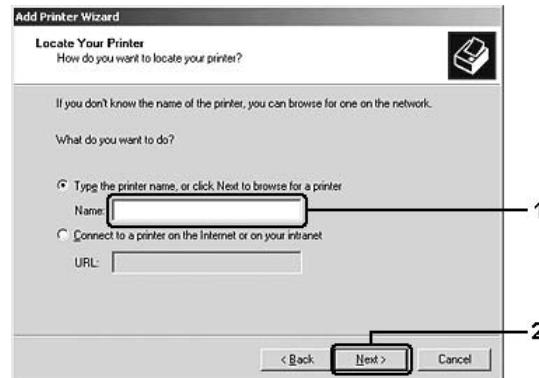
1. For Windows 2000-klienter: klikk **Start**, velg **Settings (Innstillinger)** og deretter **Printers (Skrivere)**.
For Windows XP- eller XP x64-klienter: klikk **Start** og velg **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)**.
For Windows Vista- eller Vista x64-klienter, klikk **Start**, klikk **Control Panel (Kontrollpanel)** og dobbeltklikk deretter **Printers (Skrivere)**.
2. For Windows 2000, dobbeltklikk ikonet **Add Printer (Legg til skriver)** og klikk deretter **Next (Neste)**.
For Windows XP eller XP x64, klikk **Add a printer (Legg til skriver)** i menyen Printer Tasks (Skriveroppgaver).



For Windows Vista eller Vista x64, klikk **Add a printer (Legg til skriver)** i menylinjen.

3. For Windows 2000, velg **Network printer (Nettverksskriver)**, klikk deretter **Next (Neste)**.
For Windows XP eller XP x64, velg **A network printer, or a printer attached to another computer (En nettverksskriver eller en skriver koblet til en annen datamaskin)**, og klikk deretter **Next (Neste)**.
For Windows Vista eller Vista x64, klikk **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Legg til en nettverks-, trådløs- eller Bluetooth-skriver)**. Hvis den delte skriveren blir funnet automatisk, gå videre til trinn 5. Hvis ikke, klikk **stop (stopp)** og klikk **The printer that I want isn't listed (Skriveren jeg ønsket er ikke på listen)**, gå deretter til trinn 4.

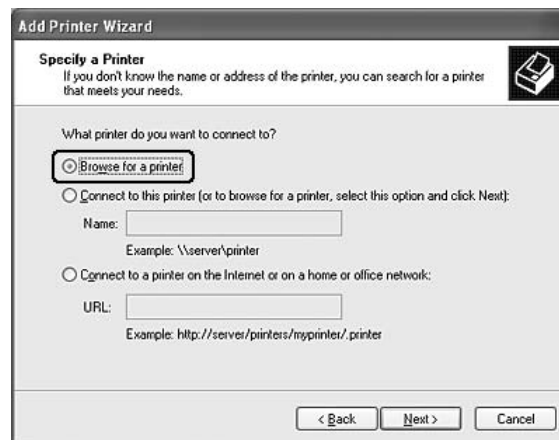
4. For Windows 2000 skriver du inn navnet på den delte skriveren og klikker **Next (Neste)**.



Merk:

- ❑ Du kan også skrive “\\(navnet på skriveren som er koblet lokalt til den delte skriveren)\ (navnet på den delte skriveren)” i nettverksbanen eller kønavnet.
- ❑ Du må ikke nødvendigvis skrive inn navnet på den delte skriveren.

For Windows XP eller XP x64, velg **Browse for a printer (Søk etter en skriver)**.



For Windows Vista eller Vista x64, klikk **Select a shared printer by name (Velg en delt skriver etter navn)** i dialogboksen som vises, klikk deretter **Next (Neste)**.

5. For Windows XP, XP x64 eller 2000, klikk ikonet til datamaskinen eller serveren som er koblet til den delte skriveren, og navnet til den delte skriveren, klikk deretter **Next (Neste)**



Merknad for brukere av Windows Vista:

Skriv inn informasjon om utskriftsserveren når dialogboksen for å taste inn brukernavn og passord vises, klikk deretter navnet på den delte skriveren. Når dialogboksen Add Printer (Legg til skriver) vises, klikk **Next (Neste)**.

Merk:

- Navnet på den delte skriveren kan være endret av datamaskinen eller serveren som er koblet til den delte skriveren. Hvis du vil sjekke navnet på den delte skriveren, kan du spørre nettverksansvarlig.
 - Hvis skriverdriveren er forhåndsinstallert i klienten, må du velge den nye skriverdriveren eller gjeldende skriverdriver. Når du blir bedt om å velge skriverdriver, velger du skriverdriver i samsvar med meldingen.
 - Hvis tilleggdriveren for samsvarende Windows er installert i utskriftsserveren, kan du gå til neste trinn.
6. Velg om du vil bruke skriveren som standardskriver eller ikke, og klikk deretter **Next (Neste)**.

7. Kontroller innstillingene og klikk **Finish (Fullfør)**.



Installere skriverdriveren fra CD-ROMen

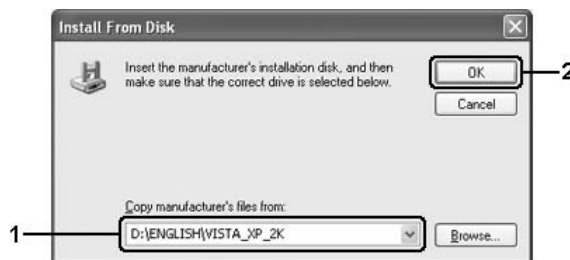
Denne delen beskriver hvordan du installerer skriverdriveren i klientene når du konfigurerer nettverksystemet uten å installere tilleggsdriverne i utskriftsserveren.

Skjermbildene på de påfølgende sidene kan variere avhengig av versjon av Windows-operativsystem.

Merk:

- Når du installerer i Windows XP-, XP x64 eller 2000-klienter, må du ha tilgang til Windows XP, XP x64 eller 2000 som administrator.
 - Selv om du ikke er administrator eller privilegert bruker i Windows Vista eller Vista x64, kan du installere skriverdriveren ved å klikke **Continue (Fortsett)** når du blir bedt om å fortsette installasjonen.
 - Hvis tilleggsdriverne er installert eller server- og klientdatamaskinene bruker samme operativsystem, trenger du ikke installere skriverdriverne fra CD-ROMen.
1. Når du får tilgang til den delte skriveren, kan det vises en melding. Klikk **OK**, følg deretter instruksjonene på skjermen for å installere skriverdriveren fra CD-ROMen.

- Sett inn CD-ROMen, skriv inn riktig stasjon og mappenavn der skriverdriveren for klientene er plassert, klikk deretter **OK**.



Når du installerer drivere, kan det være “Digital Signature is not found (Finner ikke digital signatur)” vises. Klikk **Yes (Ja)** (for Windows 2000) eller **Continue Anyway (Fortsett likevel)** (for Windows Vista, Vista x64, XP eller XP x64), og fortsett installeringen.

Mappenavnet varierer avhengig av operativsystemet som brukes.

Klientens operativsystem	Mappenavn
Windows Vista, XP, eller 2000	\<Språk>\WINVISTA_XP_2K
Windows Vista x64 eller XP x64	\<Språk>\VISTA_XP64

- Velg navnet på skriveren, klikk **OK** og følg deretter instruksjonene på skjermen.

For brukere av Macintosh

Dele skriveren

Denne delen beskriver hvordan du deler skriveren i et AppleTalk-nettverk.

Datamaskinene i nettverket kan dele en skriver som er direkte koblet til en av dem. Datamaskinen som er direkte koblet til skriveren, er utskriftsserveren, og de andre datamaskinene er klienter som må ha tillatelse til å dele skriveren med utskriftsserveren. Klientene deler skriveren via utskriftsserveren.

For brukere av Mac OS X

Bruk innstillingen Printer Sharing (Skriverdeling), som er en standardfunksjon i Mac OS X 10.2 eller nyere.

Se dokumentasjonen for operativsystemet hvis du vil ha mer informasjon.

Kapittel 6

Skifte ut forbruksvarer

Forholdsregler under utskifting

Ta alltid følgende forholdsregler for håndtering når du skal skifte ut forbruksvarer:

- La det være nok plass til utskiftingsprosedyren. Du vil bli nødt til å åpne enkelte deler (for eksempel skriverdekslet) på skriveren når du skal skifte ut forbruksvarer.
- Ikke installer brukte forbruksvarer i skriveren.



Advarsel:

- Pass på at du ikke berører smelteenheten, som er merket med **CAUTION Hot Surface (FORSIKTIG: Varm overflate)**, eller områdene omkring. Hvis skriveren har vært i bruk, kan smelteenheten og områdene rundt være veldig varme.
- Brukte forbruksvarer må ikke utsettes for ild. Komponentene kan eksplodere og forårsake skader. Komponentene må kastes i samsvar med lokale bestemmelser.

Fremkallingspatron

Du må skifte ut fremkallingspatronen når en advarselmelding vises i vinduet i EPSON Status Monitor 3.

Når **Toner**-lampen lyser og **Feil**-lampen blinker langsomt på EPL-6200, eller når **Klar**-lampen lyser og **Feil**-lampen blinker på AcuLaser M1200/EPL-6200L, er skriveren tom for toner. Hvis indikatorlampene lyser på denne måten, eller hvis en melding vises på EPSON Status Monitor 3-skjermen, må du skifte ut fremkallingspatronen.

Ta alltid følgende forholdsregler for håndtering når du skal skifte ut fremkallingspatroner:

- Du anbefales å installere ekte forbruksvarer. Bruk av uekte forbruksvarer kan påvirke utskriftskvaliteten. Epson kan ikke holdes ansvarlig for skader eller problemer som oppstår ved bruk av forbruksvarer som ikke er produsert eller godkjent av Epson.
- Når du håndterer fremkallingspatroner, må du alltid plassere dem på rene og jevne flater.

- ❑ Hvis du flytter en fremkallingspatron fra et kaldt til et varmt sted, må du vente minst én time før du installerer patronen. Dette er for å hindre kondensskader.

**Advarsel:**

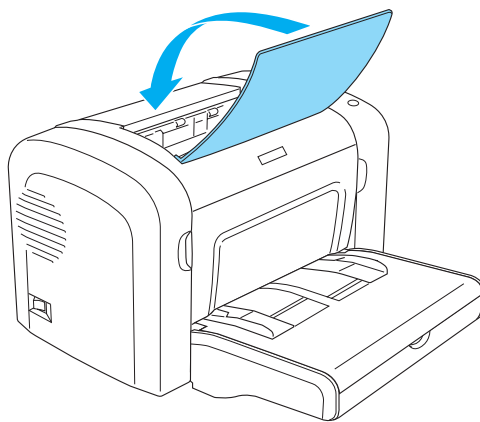
- ❑ *Ikke berør toneren i fremkallingspatroner. Ikke få toner i øynene. Hvis du får toner på huden eller klærne, må du umiddelbart vaske det av med såpe og vann.*
- ❑ *Oppbevar fremkallingspatroner utilgjengelig for barn.*
- ❑ *Brukte fremkallingspatroner må ikke utsettes for ild. Patronene kan eksplodere og forårsake skader. Komponentene må kastes i samsvar med lokale bestemmelser.*
- ❑ *Hvis det blir sølt toner, må du bruke kost og feiebrett eller fuktig klut med såpe og vann til å gjøre rent. De små partiklene kan forårsake brann eller eksplosjoner hvis de kommer i kontakt med gnister, og av den grunn må du ikke bruke støvsuger.*

Skifte ut fremkallingspatronen

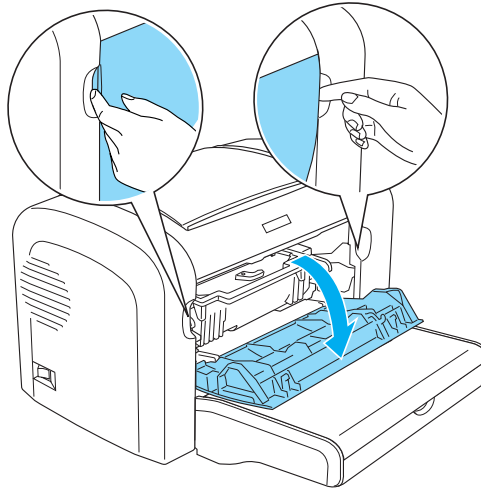
Følg disse trinnene når du skal skifte ut fremkallingspatronen:

Merk:

- ❑ *Fremkallingspatronen er ikke en uavhengig enhet som du installerer direkte i skriveren. Patronen må settes inn i etuiet til fotolederenheten og deretter installeres i skriveren.*
 - ❑ *Illustrasjonene som brukes for denne fremgangsmåten, viser modellen EPL-6200.*
1. Senk skriverens utskuffe.

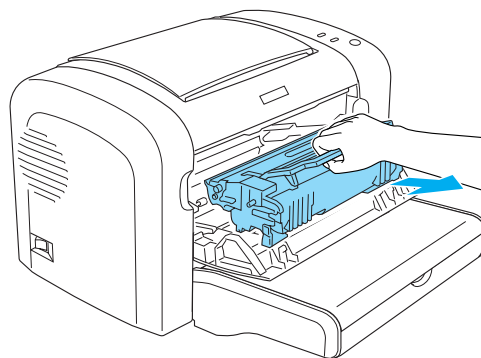


2. Åpne frontdekselet ved å plassere fingrene i sporene på begge sider av dekselet slik det vises nedenfor, og trekk deretter dekselet mot deg.

**Forsiktig:**

Du må åpne skriverdekselet helt når du skifter ut fremkallingspatronen. Ellers kan du komme til å skade skriveren.

3. Hold fotolederretuiet i håndtaket og løft det sakte ut av skriveren.

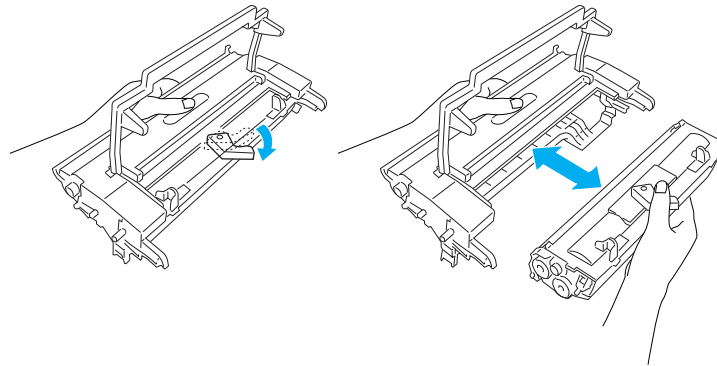
**Advarsel:**

Ikke berør smelteenheten, som er merket med **CAUTION Hot Surface (FORSIKTIG: Varm overflate)**. Hvis skriveren har vært i bruk, kan smelteenheten være svært varm.

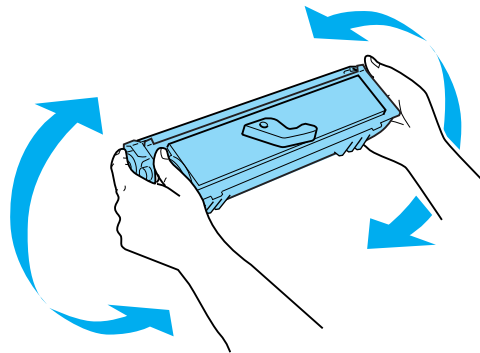
**Forsiktig:**

Pass på at du ikke søler ut gjenværende toner fra den brukte fremkallingspatronen. Hvis det er sølt toner inne i skriveren, rengjør du den med en ren og tørr klut som ikke loer, eller med et støvsugerapparat.

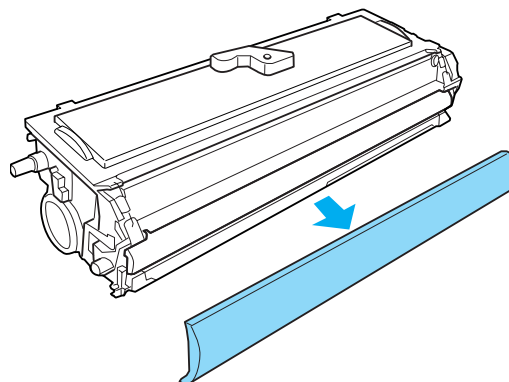
4. Drei frigjøringshendelen med klokken for å frigjøre fremkallingspatronen, og trekk den deretter ut fra etuiet til fotolederenheten.



5. Ta den nye fremkallingspatronen ut av posen. Mens du holder fremkallingspatronen vannrett, rister du den forsiktig et par ganger fra side til side og forover og bakover for å fordele toneren jevnt.

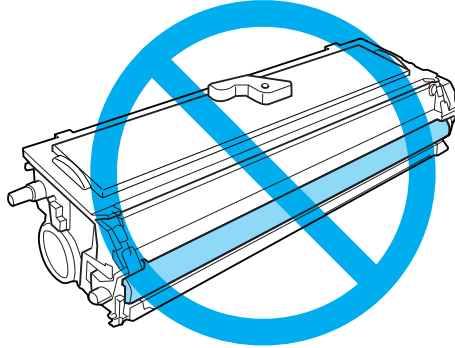


6. Fjern beskyttelsesmaterialiet fra fremkallingspatronen.

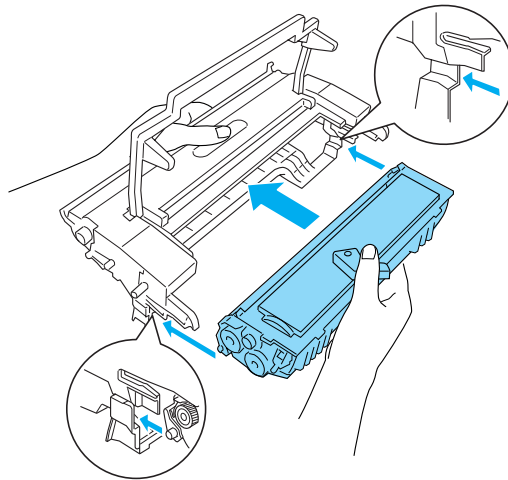


**Forsiktig:**

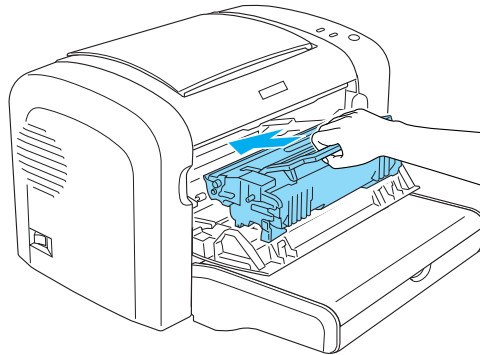
Du må aldri berøre fremkallingsvalsen som kommer til syne når du har fjernet beskyttelses materialet. Det kan gi dårligere utskriftskvalitet.



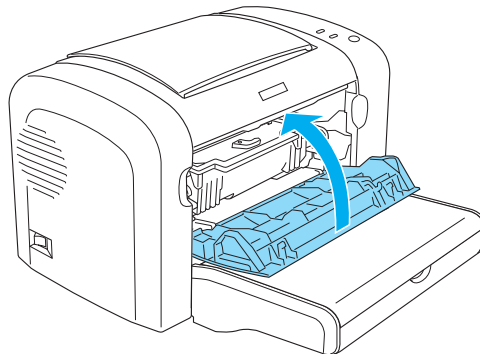
7. Sett fremkallingspatronen forsiktig inn i fotolederetuiet til den kommer på plass med et klikk, og pass på at tappene på begge sider av fremkallingspatronen går inn i sporene på etuiet.



8. Hold i håndtaket på etuiet til fotolederenheten og sett den inn i skriveren. Skyv den forsiktig inn i åpningen til den låses på plass.



9. Lukk frontdekslet til det låses med et klikk.



Når du skifter ut fremkallingspatronen, bør du også rengjøre papirvalsen slik det beskrives i “Rengjøre valsene i papirbanen” på side 87.

Fotolederenhet

Ta alltid følgende forholdsregler for håndtering når du skal skifte ut fotolederenheter:

- Når du skifter ut fotolederenheten, må du unngå at den utsettes for rombelysning lenger enn nødvendig.
- Pass på at overflaten på trommelen ikke blir skrapet opp. Unngå dessuten å ta på trommelen, siden fett fra huden kan føre til permanent skade på overflaten og ha innvirkning på utskriftskvaliteten.

- ❑ Du oppnår best mulig utskriftskvalitet hvis fotolederenheten ikke oppbevares på steder der den kan bli utsatt for direkte sollys, støv, saltholdig luft eller korrosjonsfremmende gasser, for eksempel ammoniakk. Unngå steder som er utsatt for ekstreme eller hurtige endringer i temperatur og fuktighet.
- ❑ Pass på at fotolederenheten ikke står på skrå.

**Advarsel:**

- ❑ *Den brukte fotolederenheten må ikke utsettes for ild. Enheten kan eksplodere og forårsake skader. Komponenten må kastes i samsvar med lokale bestemmelser.*
- ❑ *Oppbevar fotolederenheten utilgjengelig for barn.*

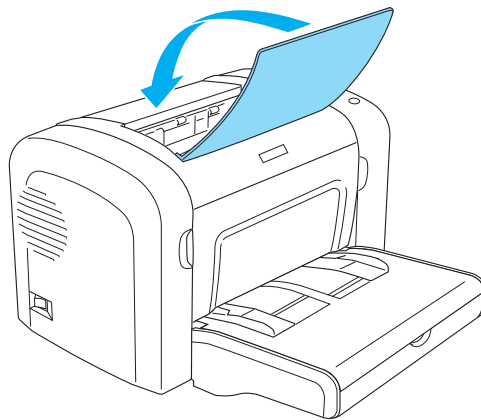
Skifte ut fotolederenheten

Følg disse trinnene for å skifte ut fotolederenheten:

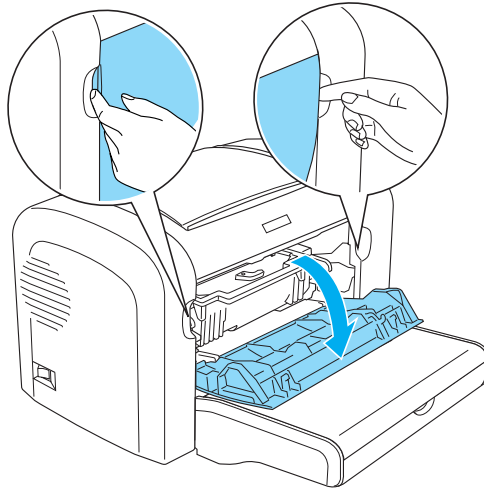
Merk:

- ❑ *Fotolederenheten er ikke en uavhengig enhet som du installerer direkte i skriveren. Etuiet til enheten rommer også fremkallingspatronen, og derfor må fremkallingspatronen fjernes midlertidig når du har behov for å skifte ut fotolederenheten.*
- ❑ *Illustrasjonene som brukes for denne fremgangsmåten, viser modellen EPL-6200.*

1. Senk skriverens utskuffe.

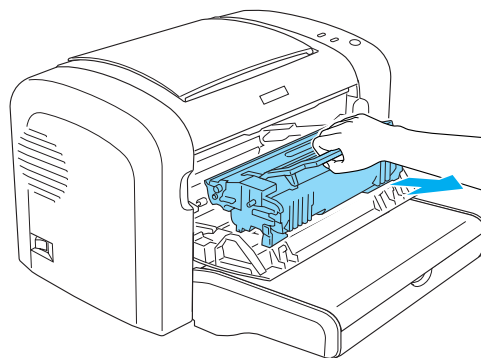


2. Åpne frontdekselet ved å plassere fingrene i sporene på begge sider av dekselet slik det vises nedenfor, og trekk deretter dekselet mot deg.

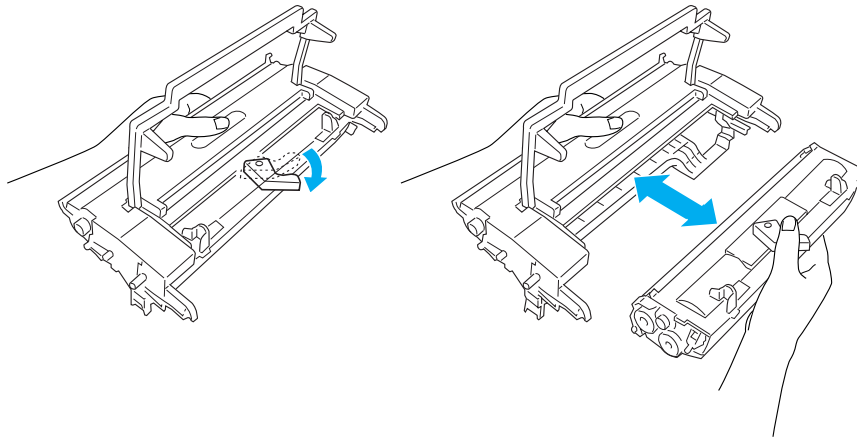
**Forsiktig:**

Du må åpne skriverdekselet helt når du skifter ut fotolederenheten. Ellers kan du komme til å skade skriveren.

3. Hold fotolederetuiet i håndtaket og løft det ut av skriveren.



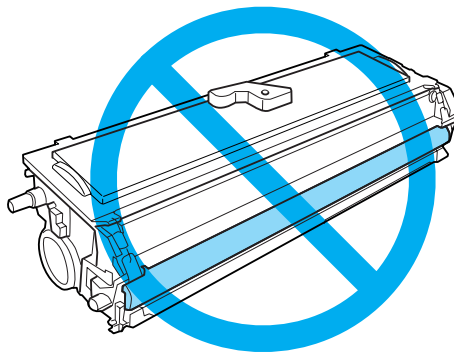
4. Drei frigjøringshendelen med klokken for å frigjøre fremkallingspatronen, og trekk den deretter ut fra etuiet til fotolederenheten.



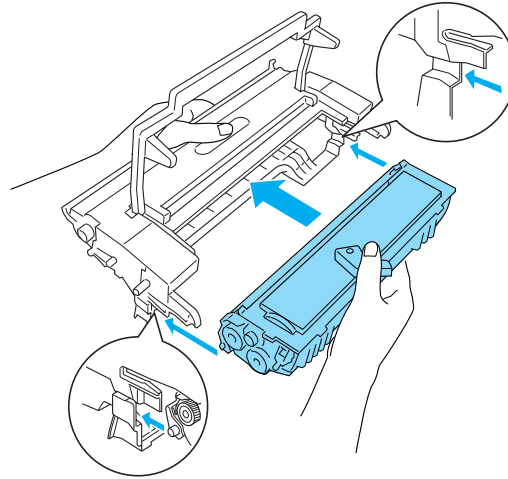
5. Ta den nye fotolederenheten ut av posen.

**Forsiktig:**

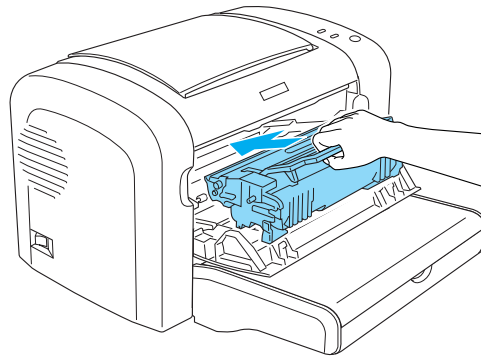
Du må aldri berøre den lysfølsomme trommelen i fotolederenheten. Det kan føre til dårligere utskriftskvalitet.



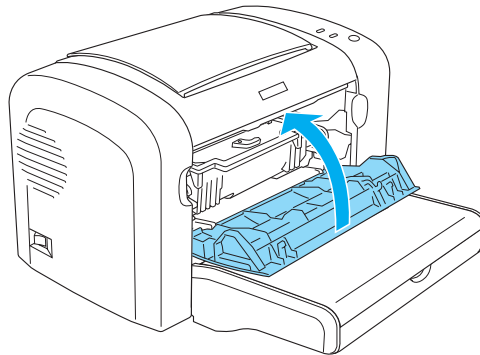
6. Sett fremkallingspatronen forsiktig inn i den nye fotolederenheten til den kommer på plass med et klikk, og pass på at tappene på begge sider av fremkallingspatronen går inn i sporene på etuiet.





7. Hold i håndtaket på etuiet til fotolederenheten og sett den inn i skriveren. Skyv den forsiktig inn i åpningen til den låses på plass.



8. Lukk frontdekselet til det låses med et klikk.



Du bør tilbake stille telleren etter at du har skiftet ut fotolederenheten. Telleren for fotolederenheten for EPL-6200 kan tilbake stilles ved hjelp av knappene i kontrollpanelet eller skriverdriveren, mens AcuLaser M1200/EPL-6200L-telleren bare kan tilbake stilles gjennom skriverdriveren.

For EPL-6200 må du kontrollere at skriveren er slått av. Deretter holder du nede **Start/Stop (Start/Stop)**-knappen  og knappen  **Information (Informasjon)** i kontrollpanelet samtidig som du slår på skriveren. Fortsett å holde nede disse knappene til **Klar**-lampen og **Feil**-lampen lyser. Fotoledertelleren er nullstilt.

Hvis du vil tilbake stille fotoledertelleren ved hjelp av skriverdriveren, kan du se “Tilbake stille fotoledertelleren” på side 37 (Windows).

Kapittel 7

Rengjøre og transportere skriveren

Rengjøre skriveren

Skriveren trenger bare minimalt renhold. Hvis du merker at utskriftskvaliteten blir dårligere, må du rengjøre innsiden av skriveren slik det er beskrevet i denne delen.

Du bør også rengjøre flerfunksjonsskuffen og skriverkabinettet med noen få måneders mellomrom.

**Forsiktig:**

Ikke bruk noen form for brennbare gasser i eller rundt skriveren.

Merk:

Illustrasjonene som brukes for denne fremgangsmåten, viser modellen EPL-6200.

Rengjøre skriverkabinettet

Hvis utsiden av skriveren er skitten eller støvete, slår du av skriveren og tørker av den med en myk, ren klut som er fuktet med et mildt vaskemiddel.

**Forsiktig:**

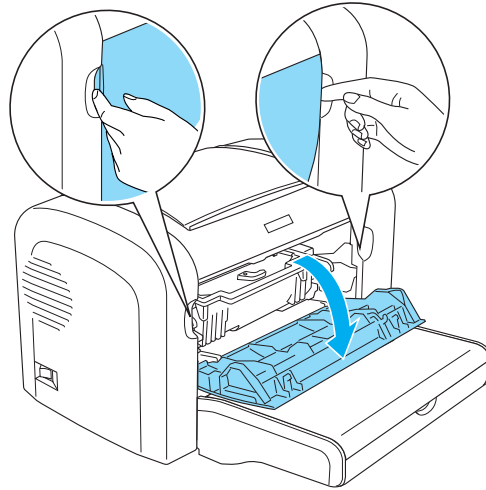
Bruk aldri alkohol eller løsemidler til å rengjøre skriverdekselet. Disse kjemikaliene kan skade både komponentene og kabinettet. Vær forsiktig slik at du ikke får vann på skrivermekanismen eller elektroniske komponenter.

Rengjøre innsiden av skriveren

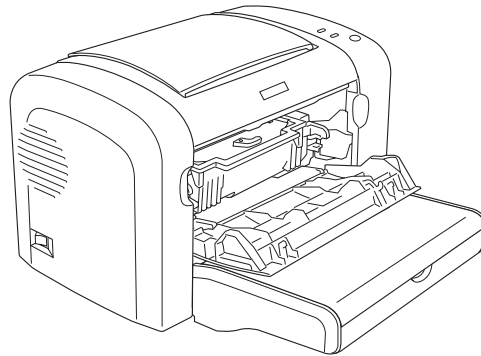
Fine støvpartikler kan samle seg inne i skriveren og påvirke utskriftskvaliteten. Følg anvisningene nedenfor for å rengjøre innsiden av skriveren og papirmateren:

1. Kontroller at skriveren er slått av.

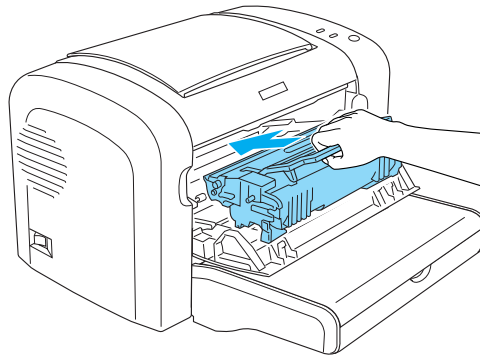
2. Åpne frontdekselet på skriveren ved å plassere fingrene i fordypningene på begge sider av dekselet slik det vises nedenfor, og trekk det mot deg.



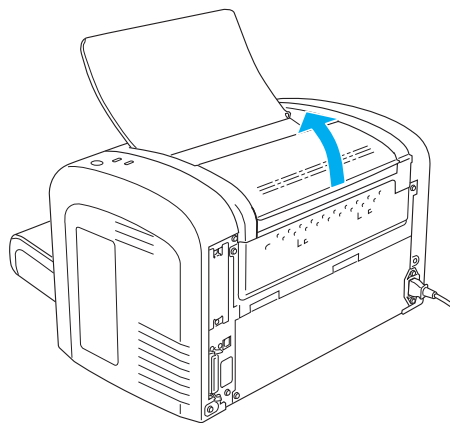
3. Ta ut fremkallingspatronen og fotolederenheten ved å holde i håndtaket på fotolederenheten og trekke den ut av skriveren.
4. Fjern eventuelle urenheter inne i skriveren med en ren, tørr og lofri klut. Ikke bruk trykkluft. Hvis du har problemer med papirmatingen, må du rengjøre papirvalsen ved å tørke av valsen med en ren, tørr og lofri klut.



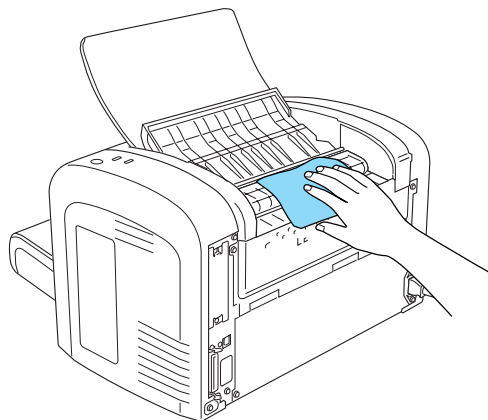
5. Installer fremkallingspatronen og fotolederenheten på nytt.



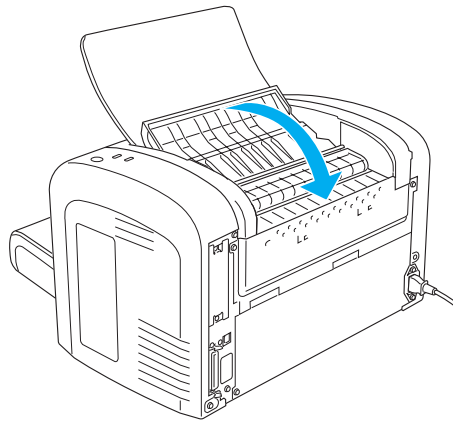
6. Lukk frontdekselet på skriveren til det låses med et klikk.
7. Åpne ut-dekselet på skriveren.



8. Rengjør den blottlagte papirbanen forsiktig med en godt oppvridd klut.



9. Lukk dekselet.



10. Ta ut alt papir fra flerfunksjonsskuffen og rengjør skuffen med en ren, tørr og lofri klut.

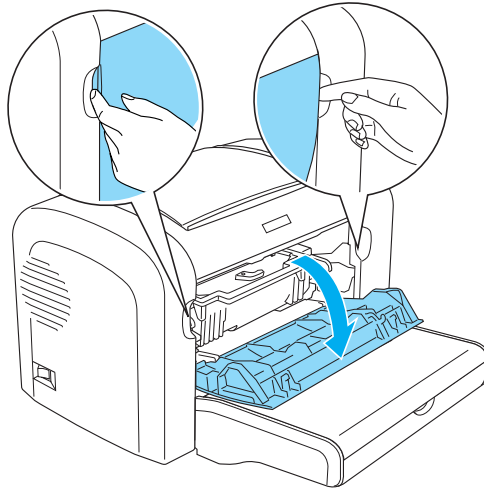
Rengjøre valsene i papirbanen

Papir blir noen ganger belagt med et pulver som skal hjelpe til at bildet fra ett ark ikke blir avsatt på baksiden av andre ark i bunken. Når slikt papir blir matet inn fra flerfunksjonsskuffen, har dette pulveret en tendens til å feste seg på papirvalsene og etter hvert føre til feil under papirmatingen. Følg fremgangsmåten nedenfor for å rengjøre papirvalsene når du begynner å få problemer med papirmatingen fra flerfunksjonsskuffen.

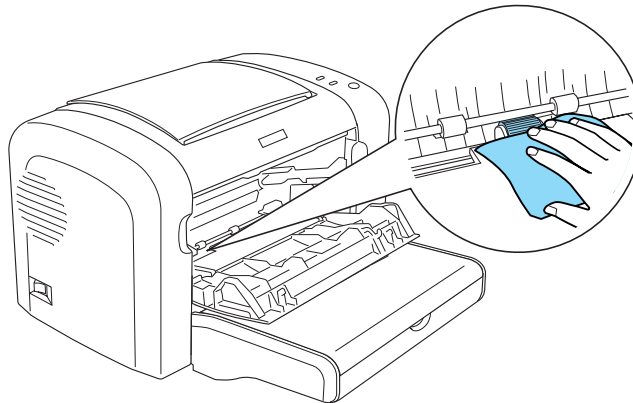
Slik rengjør du papirvalsene:

1. Kontroller at skriveren er slått av.

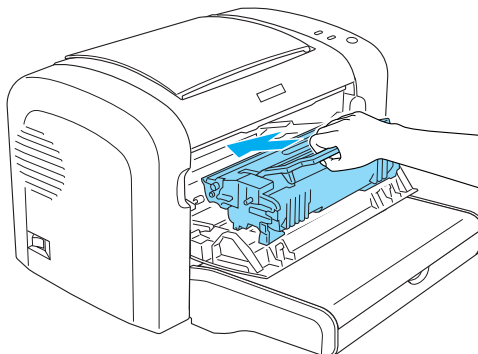
2. Åpne frontdekselet på skriveren ved å plassere fingrene i fordypningene på begge sider av dekselet slik det vises nedenfor, og trekk det mot deg.



3. Ta ut fremkallingspatronen og fotolederenheten ved å holde i håndtaket på fotolederenheten og trekke den ut av skriveren.
4. Rengjør forsiktig gummidelen av papirvalsen med en godt oppvridd klut.



5. Installer fremkallingspatronen og fotolederenheten på nytt.



6. Lukk frontdekslet på skriveren til det låses med et klikk.

Fjerne sølt toner

Hvis det blir sølt toner inne i skriveren, må du ikke bruke skriveren før du har fjernet all toneren som er sølt ut.

Hvis det bare er små kvanta toner til stede, rengjør du forsiktig innsiden av skriveren med en ren, tørr og lofri klut.

Hvis det er store kvanta toner til steder, må du bruke kost og feiebrett til å gjøre rent. Tørk så forsiktig av med en ren, tørr og lofri klut.

Merk:

Hvis du søler toner på klærne dine, må du skylle av med kaldt vann. Ikke bruk varmt vann, siden dette kan føre til at toneren setter en permanent flekk.

Transportere skriveren

Hvis du må transportere skriveren, må du pakke den forsiktig ned i originalemballasjen på følgende måte:



Forsiktig!

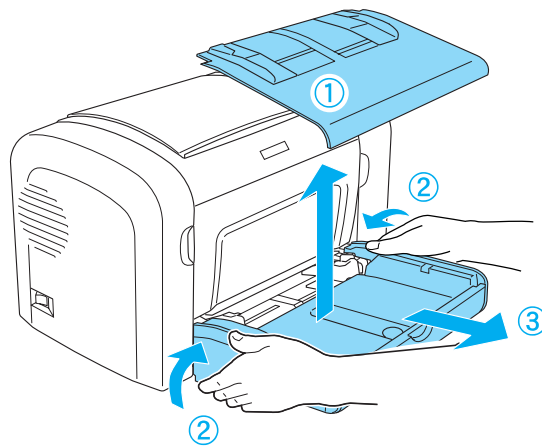
Når skriveren flyttes, må den alltid holdes vannrett.

1. Slå av skriveren.

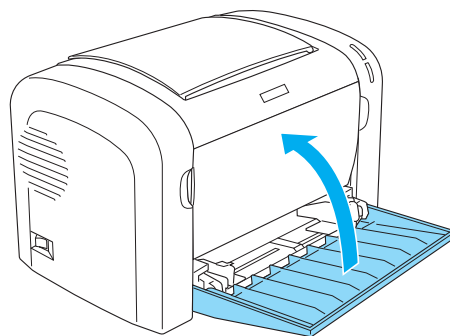
2. Ta ut strømledningen av strømuttaket og deretter fra skriveren.
3. Koble alle grensesnittkabler fra skriveren.
4. Fjern alt papir fra flerfunksjonsskuffen.
5. Ta ut eller lukk flerfunksjonsskuffen, avhengig av skrivermodell.

EPL-6200

Ta tak i basisdelen av flerfunksjonsskuffen med begge hender, trekk nedre kant utover, og trekk den ut av skriveren.



AcuLaser M1200/EPL-6200L



6. Ta av ekstra 500-arks nedre papirkassettenhet for A4 og/eller dupleksenhet, hvis dette er installert. (bare EPL-6200)
7. Sett på beskyttelses materialet for skriveren og pakk så skriveren ned igjen i originalemballasjen.



Forsiktig:

Fotolederenheten og fremkallingspatronen må ikke utsettes for lys mer enn høyst nødvendig.

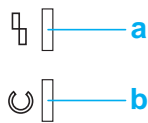
Kapittel 8

Feilsøking

Lampene Klar Feil (AcuLaser M1200/EPL-6200L)

Lampene **Klar** og **Feil** på toppen av skriveren kan være første indikasjon på problemer. Status for disse lampene, på, av eller blinkende, indikerer status i skriveren, som beskrevet nedenfor. Vinduet Status Alert (Statusvarsling) i EPSON Status Monitor 3 viser hvilken type feil som har oppstått, og gir deg en mulig løsning. Se gjennom denne delen for å finne frem til den typen problem du har, og prøv så de anbefalte løsningene i den rekkefølgen de blir presentert, til problemet er løst.

Indikatorlamper








- a. Feillampe
- b. Klar-lampe

Status for disse lampene illustreres ovenfor.

på: ■, blinker: ☀, blinker sakte: ☀

Status/Feil/Advarsel	INDIKATORLAMPER	
	Klar	Feil
"Service Required (controller error) (Service nødvendig - kontrollerfeil)" på side 94	AV	■
"Service Required (controller error) (Service nødvendig - motorfeil)" på side 94	☀	☀
"Service Required (protocol error) (Service nødvendig - protokollfeil)" på side 94	☀	■
"Output Paper Jam (Papirstopp i utmating)" på side 95	■	■
"Paper Jam (Papirstopp)" på side 95	■	■

Status/Feil/Advarsel	INDIKATORLAMPER	
	Klar	Feil
"Paper Out/Feed Jam (Tomt for papir/papirstopp i innmating)" på side 95	■	■
"No Developer Cartridge Installed (Fremkallingspatron ikke installert)" på side 95	■	■
"Wrong Developer Cartridge Installed (Feil fremkallingspatron installert)" på side 95	■	■
"Installed Developer Cartridge is Not a Genuine Epson Product (Installert fremkallingspatron er ikke et ekte Epson-produkt)" på side 96	■	☀
"Developer Cartridge Memory Error (Minnefeil i fremkallingspatron)" på side 96	■	☀
"Toner Out (Slutt på toner)" på side 96	■	☀
"Front Cover Open (Frontdeksel åpent)" på side 96	■	■
"Output Cover Open (Utdatadeksel åpent)" på side 97	■	■
"Printing on Incorrect Paper Size (Skriver ut på feil papirstørrelse)" på side 97	■	☀
"Unsupported Paper Size (Papirstørrelsen er ikke støttet)" på side 97	■	☀
"Time Out Error (Ventetid utløpt-feil)" på side 97	■	☀
"Insufficient Memory to Print Current Page (Ikke nok minne til å skrive ut gjeldende side)" på side 97	■	☀
"Paper Size Warning (Papirstørrelse - advarsel)" på side 98	■	AV
"Not All Pages Are Printed (Ikke alle sider blir skrevet ut)" på side 98	■	AV
"Warming Up (Varmer opp)" på side 98	☀	AV
"Replace Photoconductor Unit (Skift ut fotolederenheten)" på side 98	☀	AV
"Toner Low (Lite toner igjen)" på side 98	☀	AV

Status/Feil/Advarsel	INDIKATORLAMPER	
	Klar	Feil
"Installed Developer Cartridge is Not a Genuine Epson Product Warning (Advarsel: Installert fremkallingspatron er ikke et ekte Epson-produkt)" på side 99		AV
"Hvilemodus" på side 99		AV
"Klar" på side 99		AV
"Skrive ut" på side 99		AV
"Processing Data (Behandler data)" på side 99		AV

Merk:

Hvis problemet fortsatt ikke er løst etter at forslagene i denne delen er prøvd, må du kontakte forhandleren eller kvalifisert servicerepresentant for å få hjelp.

Service Required (controller error) (Service nødvendig - kontrollerfeil)

Kontrollpanel: **Feil**-lampen er på

Det er oppdaget en kontrollerfeil. Slå av skriveren, vent i 5 sekunder og slå den på igjen. Hvis alle lampene lyser opp igjen, må du slå av skriveren, plugge ut strømkabelen og kontakte en kvalifisert servicerepresentant.

Service Required (controller error) (Service nødvendig - motorfeil)

Kontrollpanel: Lampene **Klar** og **Feil** blinker.

Det er oppdaget en feil i utskriftmotoren. Slå av skriveren, vent i 5 sekunder og slå den på igjen. Hvis lampene lyser opp igjen, må du slå av skriveren, plugge ut strømkabelen og kontakte en kvalifisert servicerepresentant.

Service Required (protocol error) (Service nødvendig - protokollfeil)

Kontrollpanel: **Klar**-lampen blinker, **Feil**-lampen på

Det er oppdaget en protokollfeil. Slå av skriveren, vent i 5 sekunder og slå den på igjen. Hvis lampene lyser opp igjen, må du slå av skriveren, plugge ut strømkabelen og kontakte en kvalifisert servicerepresentant.

Output Paper Jam (Papirstopp i utmating)

Kontrollpanel: Lampene **Klar** og **Feil** på

Indikerer at det kan være fastkjørt papir inne i skriveren. Åpne dekselet for utdataskuffen på skriveren, fjern eventuelt fastkjørt papir og lukk dekselet. Feilen vil bli avklart automatisk når utskriftsdataene for siden som satt fast, blir skrevet ut på nytt.

Paper Jam (Papirstopp)

Kontrollpanel: Lampene **Klar** og **Feil** på

Indikerer at det kan være fastkjørt papir inne i skriveren. Åpne frontdekselet på skriveren, fjern eventuelt fastkjørt papir og lukk dekselet. Feilen vil bli avklart automatisk når utskriftsdataene for siden som satt fast, blir skrevet ut på nytt.

Paper Out/Feed Jam (Tomt for papir/papirstopp i innmating)

Kontrollpanel: Lampene **Klar** og **Feil** på

Indikerer at det enten ikke er papir i skriveren, eller at det er fastkjørt papir i papirinnmatingsspalten.

Hvis det ikke er lagt i papir, må du legge papir i flerfunksjonsskuffen og så åpne og lukke frontdekselet på skriveren. Se “Legge i papir” på side 23 for anvisninger om å legge i papir.

Du kan fjerne feilmeldingen ved **Continue (Fortsett)** i vinduet fra EPSON Status Monitor 3 som kommer frem.

Hvis det er lagt i papir, er det oppstått papirstopp i papirmatingsspalten. Se “Fjerne papirstopp” på side 101 for anvisninger om hvordan du fjerner papirstopp. Denne feilen blir automatisk avklart når det fastkjørte papiret blir fjernet og frontdekselet på skriveren blir åpnet og lukket igjen.

No Developer Cartridge Installed (Fremkallingspatron ikke installert)

Kontrollpanel: Lampene **Klar** og **Feil** på

Fremkallingspatronen er enten ikke installert eller installert feil. Kontroller om fremkallingspatronen er riktig installert og følg anvisningene under “Fremkallingspatron” på side 73 for å installere den eller installere den på nytt.

Wrong Developer Cartridge Installed (Feil fremkallingspatron installert)

Kontrollpanel: Lampene **Klar** og **Feil** på

Enten er en defekt fremkallingspatron installert, eller så er den ikke riktig type for denne skrivermodellen. Erstatt den med en ny eller riktig fremkallingspatron ved å følge anvisningene under “Fremkallingspatron” på side 73.

Installed Developer Cartridge is Not a Genuine Epson Product (Installert fremkallingspatron er ikke et ekte Epson-produkt)

Kontrollpanel: **Klar**-lampen på, **Feil**-lampen blinker

Fremkallingspatronen som er installert, er ikke et ekte Epson-produkt. Bruk av slike produkter kan skade skriveren og føre til redusert utskriftskvalitet. Fjern den installerte patronen og erstatt den med en ekte Epson-patron ved å følge anvisningene under “Fremkallingspatron” på side 73.

Hvis du vil fortsette med å bruke fremkallingspatronen som er installert, trykker du **Continue (Fortsett)** i EPSON Status Monitor 3-vinduet for å fjerne feilmeldingen.

Developer Cartridge Memory Error (Minnefeil i fremkallingspatron)

Kontrollpanel: **Klar**-lampen på, **Feil**-lampen blinker

En lese/skrivefeil i minnet har inntruffet. Prøv å installere fremkallingspatronen på nytt eller å skifte ut patronen som står i, med en ny slik det er beskrevet under “Fremkallingspatron” på side 73. Hvis dette fortsatt ikke løser problemet, må du slå strømmen av og på igjen.

Toner Out (Slutt på toner)

Kontrollpanel: **Klar**-lampen på, **Feil**-lampen blinker

Fremkallingspatronen er tom for toner. Skift ut fremkallingspatronen ved å følge anvisningene under “Fremkallingspatron” på side 73. Hvis du vil fjerne feilmeldingen og skrive ut ett enkelt ark, trykker du **Continue (Fortsett)** i EPSON Status Monitor 3-vinduet som kommer frem, for å fjerne feilmeldingen. Deretter vil feilen inntreffe på nytt til fremkallingspatronen blir skiftet ut. Hvis du setter innstillingen Toner Out Error (Slutt på toner-feil) til **Off (Av)**, kan du fortsette å skrive ut selv om denne feilen oppstår.

Front Cover Open (Frontdeksel åpent)

Kontrollpanel: Lampene **Klar** og **Feil** på

Frontdekselet til skriveren er åpent. Kontroller at frontdekselet på skriveren er ordentlig lukket ved å åpne dekslet og lukke det igjen.

Output Cover Open (Utdatadeksel åpent)

Kontrollpanel: Lampene **Klar** og **Feil** på

Utdatadekselet til skriveren er åpent. Kontroller at utdatadekselet på skriveren er ordentlig lukket ved å åpne dekselet og lukke det igjen.

Printing on Incorrect Paper Size (Skriver ut på feil papirstørrelse)

Kontrollpanel: **Klar**-lampen på, **Feil**-lampen blinker

Papiret som er lagt i papirkilden, svarer ikke til papirstørrelsen som er angitt. Skift ut med med papir i korrekt størrelse og klikk **Continue (Fortsett)** i EPSON Status Monitor 3-vinduet som kommer frem. Hvis du vil endre innstillingene for skriverdriveren, velger du **Stop (Stopp)**.

Unsupported Paper Size (Papirstørrelsen er ikke støttet)

Kontrollpanel: **Klar**-lampen på, **Feil**-lampen blinker

Den angitte papirstørrelsen støttes ikke av denne skriveren, eller papirmateretningen er feil. Hvis du vil fortsette utskriften fra siden etter den som forårsaket feilen, klikker du **Continue (Fortsett)** i EPSON Status Monitor 3-vinduet som kommer frem. Hvis du vil endre innstillingene for skriverdriveren, velger du **Stop (Stopp)**.

Time Out Error (Ventetid utløpt-feil)

Kontrollpanel: **Klar**-lampen på, **Feil**-lampen blinker

Dataoverføringen fra datamaskinen til skriveren er avbrutt, og det har oppstått en ventetid utløpt-feil. Klikk **Print Again (Skriv ut på nytt)** i EPSON Status Monitor 3-vinduet som kommer frem, for å fortsette utskriften. Hvis utskriften ikke fortsetter, eller hvis du vil endre innstillingene for skriverdriverne, klikker du **Stop (Stopp)**.

Insufficient Memory to Print Current Page (Ikke nok minne til å skrive ut gjeldende side)

Kontrollpanel: **Klar**-lampen på, **Feil**-lampen blinker

Skriveren har ikke nok minne til å skrive ut gjeldende side. Hvis du vil fortsette utskriften fra siden etter den som forårsaket feilen, klikker du **Continue (Fortsett)** i EPSON Status Monitor 3-vinduet som kommer frem. Hvis du vil endre innstillingene for skriverdriveren, velger du **Stop (Stopp)**.

Paper Size Warning (Papirstørrelse - advarsel)

Kontrollpanel: **Klar**-lampe på

Størrelsen på papiret som blir matet inn i skriveren er forskjellig fra det som er angitt papirstørrelse. Klikk **Close (Lukk)** i EPSON Status Monitor 3-vinduet som kommer frem, for å fjerne advarselen.

Not All Pages Are Printed (Ikke alle sider blir skrevet ut)

Kontrollpanel: **Klar**-lampe på

Denne advarselen blir vist hvis en feil av type Insufficient Memory to Print Current Page (Ikke nok minne til å skrive ut gjeldende side) har inntruffet mens **Auto Continue (Fortsett automatisk)** er satt til **On (På)**. Klikk **Close (Lukk)** i EPSON Status Monitor 3-vinduet som kommer frem, for å fjerne advarselen.

Warming Up (Varmer opp)

Kontrollpanel: **Klar**-lampe blinker

Indikerer at skriveren varmes opp for å behandle og skrive ut data.

Replace Photoconductor Unit (Skift ut fotolederenheten)

Kontrollpanel: **Klar**-lampen blinker med lengre intervaller en vanlig

Indikerer at fotolederenheten nærmer seg slutten av brukstiden (mindre enn 5% igjen). Gjør klar en ny fotolederenhet som skal erstatte den som er i bruk. Se "Fotolederenhet" på side 78 hvis du vil vite mer.

Klikk **Close (Lukk)** i EPSON Status Monitor 3-vinduet som kommer frem, for å fjerne advarselen midlertidig. Hvis fotolederenheten blir tilbakstilt, blir også advarselen fjernet.

Toner Low (Lite toner igjen)

Kontrollpanel: **Klar**-lampen blinker med lengre intervaller en vanlig

Indikerer at fremkallingspatronen er nesten tom for toner. Gjør klar en ny fremkallingspatron som skal erstatte den som er i bruk. Se "Fremkallingspatron" på side 73 hvis du vil vite mer.

Installed Developer Cartridge is Not a Genuine Epson Product Warning (Advarsel: Installert fremkallingspatron er ikke et ekte Epson-produkt)

Kontrollpanel: **Klar**-lampen blinker med lengre intervaller en vanlig

Dette er en advarsel som gir melding om at du har installert en fremkallingspatron som ikke er et ekte Epson-produkt. Bruk av slike produkter kan skade skriveren og føre til redusert utskriftskvalitet. Fjern den installerte patronen og erstatt den med en ekte Epson-patron ved å følge anvisningene under "Fremkallingspatron" på side 73.

Klikk **Close (Lukk)** i EPSON Status Monitor 3-vinduet som kommer frem, for å fjerne advarselen midlertidig.

Hvilemodus

Kontrollpanel: **Klar**-lampe på

Indikerer at skriveren er i energisparingsmodus. Skriveren går over i ventemodus på grunn av manglende aktivitet. Hvis hvilemodus er aktivert, går skriveren over i ventemodus etter 5 minutter.

Klar

Kontrollpanel: **Klar**-lampe på

Indikerer at skriveren er klar til å skrive ut.

Skrive ut

Kontrollpanel: **Klar**-lampe blinker

Indikerer at skriveren skriver ut data.

Processing Data (Behandler data)

Kontrollpanel: **Klar**-lampe blinker

Indikerer at skriveren behandler data.

Skrive ut et statusark

Hvis du vil kontrollere gjeldende status i skriveren, skriver du ut et statusark. Statusarket inneholder informasjon om skriveren, gjeldende innstillinger og eventuelt installert tilleggsutstyr.

AcuLaser M1200/EPL-6200L

For brukere av Windows

Slik skriver du ut et statusark fra skriverdriveren:

1. Klikk **Start**, velg **Settings (Innstillinger)** og velg deretter **Printers (Skrivere)**.
2. Høyreklikk ikonet for skriveren og klikk **Properties (Egenskaper)** i menyen som vises.
3. Klikk kategorien **Optional Settings (Valgfrie innstillinger)** og klikk deretter **Status Sheet (Statusark)**. Skriveren begynner å skrive ut et statusark.

For brukere av Macintosh

For brukere av Mac OS X 10.5

1. Åpne System Preferences (Systemvalg), og klikk ikonet **Print & Fax (Utskrift og faks)**.
2. Velg skriveren fra listen Printers (Skrivere), og klikk **Open Print Queue (Åpne utskriftskø)**.
3. Trykk og hold inne knappen **Option (Valg)** og klikk ikonet **Utility (Verktøy)**.
4. Velg skriveren i dialogboksen EPSONRemotePanel.
5. Klikk **Status Sheet** og deretter **Configuration (Konfigurering)**.

For brukere av Mac OS X 10.4 eller eldre

1. Åpne dialogboksen Print (Skriv ut).
2. Velg **Printer Settings (Skriverinnstillinger)**, og klikk kategorien **Utility (Verktøy)**.
3. Klikk ikonet **EPSON Remote Control Panel**.
4. Velg skriveren i dialogboksen EPSONRemotePanel.

5. Klikk **Status Sheet** og deretter **Configuration (Konfigurering)**.

Fjerne papirstopp

Hvis papiret stikker fast i skriveren, gir EPSON Status Monitor 3 varselmeldinger.

Forholdsregler for fjerning av fastkjørt papir

Pass på å legge merke til følgende punkter når du fjerner fastkjørt papir:

- Ikke fjern fastkjørt papir med kraft. Revet papir kan være vanskelig å fjerne, og kan forårsake andre papirstopp. Dra forsiktig i det for å unngå at det revner.
- Prøv å fjerne det fastkjørte papiret med begge hender for å unngå å rive det i stykker.
- Hvis det fastkjørte papiret rives i stykker og blir igjen i skriveren, eller hvis papiret sitter fast på et sted som ikke er nevnt i denne delen, må du kontakte kvalifisert servicepersonell.



Advarsel:

*Pass på at du ikke berører smelteenheten, som er merket med **CAUTION Hot Surface (FORSIKTIG: Varm overflate)**, eller områdene omkring. Hvis skriveren har vært i bruk, kan smelteenheten og områdene rundt være veldig varme.*

Hindre problemer med papirmating og papirstopp

Hvis du ofte har problemer med papirmating eller papirstopp, kan du bruke denne sjekklisten for tiltak som skal hjelpe:

- Luft papirbunken og bank den på sidene slik at papiret ligger i en jevn bunke, før du legger den i.
- Kontroller at du ikke legger for mye papir i skuffen.
- Kontroller at du justerer papirskinnene slik at papiret mates inn uten hindringer.
- La det aldri samle seg mer enn 100 ark i skuffen for forside ned.
- Prøv å snu papirbunken i papirskuffen. De fleste papirbunker er merket med en pil på siden av pakken som viser hvilken side av papiret som er utskriftssiden.
- Pass på å ikke legge inn ekstra papir mens en utskrift er i gang.

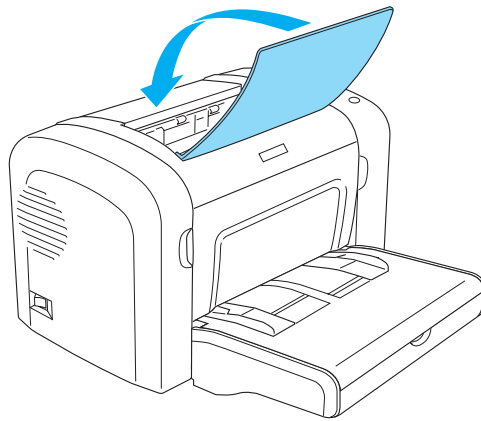
Papirstopp — inne i skriveren

Hvis papiret sitter fast inne i skriveren, fjerner du det på denne måten:

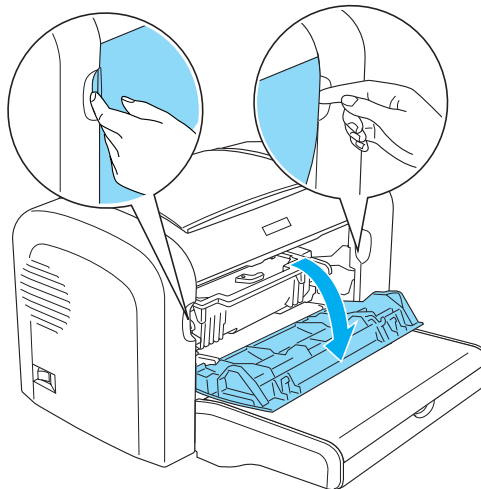
Merk:

Illustrasjonene som brukes for denne fremgangsmåten, viser modellen EPL-6200.

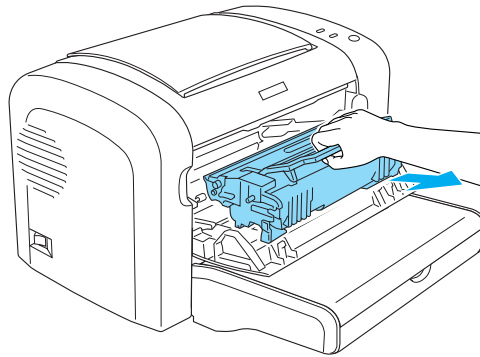
1. Lukk ut-skuffen.



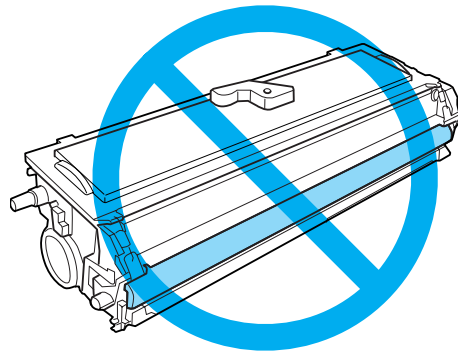
2. Åpne frontdekselet på skriveren ved å plassere fingrene i fordypningene på begge sider av dekselet slik det vises nedenfor, og trekk deretter dekselet mot deg.



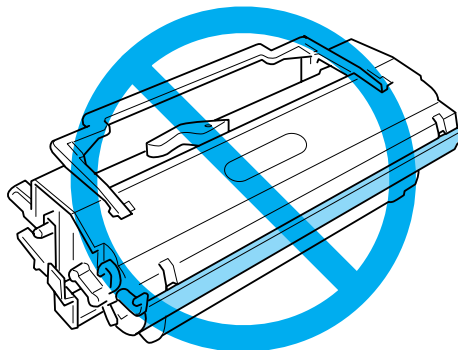
3. Ta ut fremkallingspatronen.

**Forsiktig:**

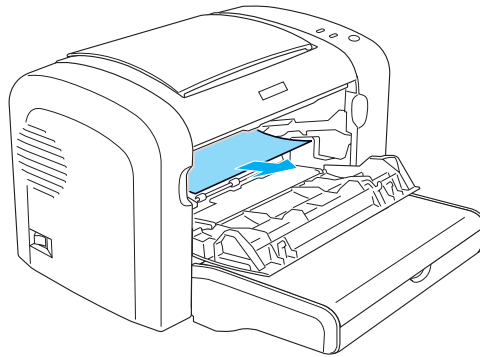
- ❑ Når du fjerner fremkallingspatronen, må du ikke berøre fremkallingsvalsen under klaffen. Det vil føre til dårligere utskriftskvalitet.



- ❑ Ta aldri på den lysfølsomme valsen på fotolederenheten. Dette kan føre til dårligere utskriftskvalitet.



4. Bruk begge hender og fjern forsiktig papirarket fra papirbanen.



Merk:

Hvis det er vanskelig å trekke arket ut fordi bare en liten del av papiret er synlig, kan du se “Papirstopp — utdatadeksel” på side 104.

5. Installer fremkallingspatronen på nytt.
6. Lukk frontdekslet på skriveren.

Utskriften starter automatisk på nytt med den siden som satt fast. Hvis **Error**-lampen fortsetter å blinke etter at alt fastkjørt papir er fjernet, må du åpne og lukke frontdekslet på skriveren en gang til for å fjerne feilmeldingen.

Papirstopp — utdatadeksel

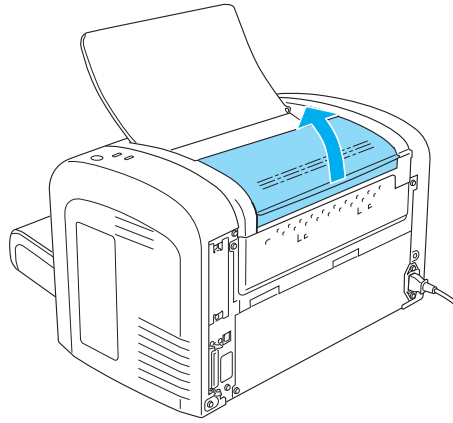
Hvis det er vanskelig å fjerne papiret som sitter fast inne i skriveren, fordi bare en liten del av papiret er synlig, fjerner du arket på denne måten:

Merk:

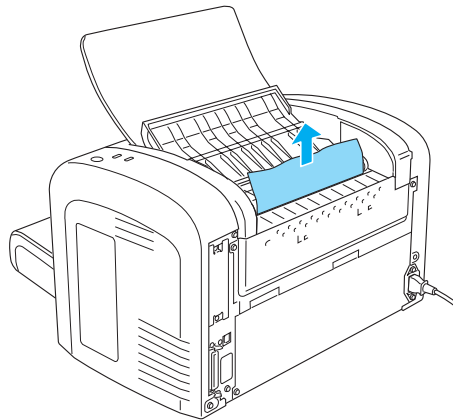
Illustrasjonene som brukes for denne fremgangsmåten, viser modellen EPL-6200.

1. Kontroller at utdataskuffen er i stående stilling.

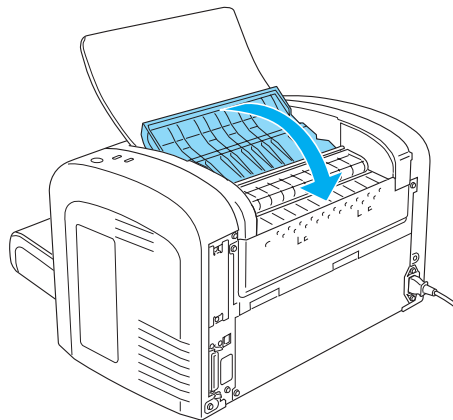
2. Åpne ut-dekselet på skriveren.



3. Bruk begge hender og fjern forsiktig papirarket fra papirbanen.



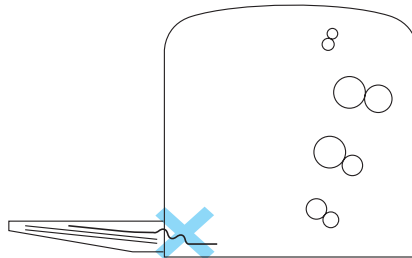
4. Lukk dekselet.



5. Åpne og lukk frontdekselet på skriveren. Utskriftsdataene for siden som satt fast, blir automatisk skrevet ut på nytt.

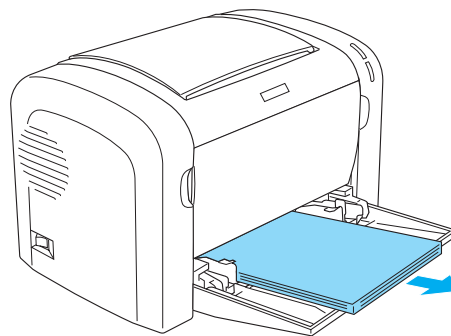
Paper jam (Papirstopp) — Flerfunksjonsskuff (AcuLaser M1200/EPL-6200L)

Illustrasjonen nedenfor viser hvordan denne typen papirstopp ser ut:

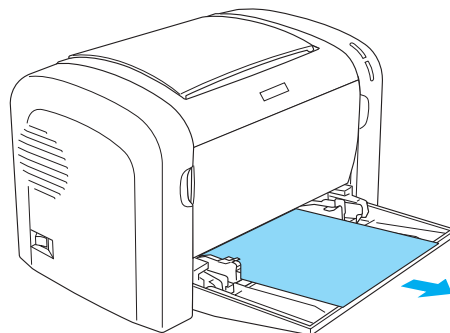


Slik fjerner du papirstopp ved innmating fra flerfunksjonsskuffen:

1. Fjern papir i flerfunksjonsskuffen.



2. Dra forsiktig ut eventuelle ark som er matet halvveis inn i skriveren.



3. Lukk utskuffen og åpne frontdekselet på skriveren.
4. Fjern eventuelle papirbiter som kan ha blitt revet av eller er igjen i skriveren, og lukk så frontdekselet.

Merk:

Ta om nødvendig ut fremkallingspatronen og fjern eventuelt papir som ligger igjen i papirbanen. Sett så inn patronen på nytt.

5. Slå forsiktig kantene av papirbunken mot en flat overflate, og legg bunken forsiktig i flerfunksjonsskuffen.

Merk:

Legg ikke i ark som er blitt brettet, bøyd eller krøllet.

6. Åpne frontdekselet på skriveren igjen og lukk det så til det kommer på plass med et klikk. Utskriftsdataene for siden som satt fast, blir automatisk skrevet ut på nytt.

Driftsproblemer

Lampen Klar slås ikke på når skriveren blir slått på	
Årsak	Hva som må gjøres
Det kan være at skriveren ikke er koblet til et strømuttak.	Slå av skriveren og sjekk at strømkabelen er koblet til både i skriveren og strømuttaket, og slå skriveren på igjen.
Strømuttaket kan være kontrollert av en utvendig bryter eller et automatisk tidsur.	Kontroller at bryteren er slått på, eller plugg inn en annen elektrisk enhet i uttaket for å sjekke om uttaket fungerer som det skal.

Klar-lampen er på, men ingenting skrives ut	
Årsak	Hva som må gjøres
Datamaskinen er kanskje ikke koblet til skriveren på riktig måte.	Utfør prosessen som beskrives i Setup Guide (Installeringshåndboken).
Det kan være grensesnittkabelen ikke er koblet til skikkelig.	Kontroller begge endene av kabelen mellom skriveren og datamaskinen. Pass på å sikre tilkoblingen med feste-klemmer.
Det kan være du ikke bruker riktig grensesnittkabel.	Hvis du bruker parallellgrensesnittet, må du kontrollere at du bruker en dobbeltskjermet grensesnittkabel med partvinning som ikke er mer enn 1,8 meter lang. Hvis du bruker USB-grensesnittet, må du bruke en Revisjon 2,0-kabel.
Programmet du bruker til å skrive ut, kan være årsaken problemet.	Lukk alle programmer og start maskinen på nytt. Prøv så å skrive ut på nytt.
Det kan være at skriveren ikke har nok minne til å skrive ut dataene.	Reduser innholdet i utskriftsjobben eller installer mer minne i datamaskinen for å få en mer permanent løsning.

Utskriftsproblemer

Utskriften er helt eller delvis forvrent eller blir skrevet ut som stjerner	
Årsak	Hva som må gjøres
Det kan være grensesnittkabelen ikke er koblet til skikkelig.	Kontroller at begge ender av grensesnittkabelen er ordentlig koblet til.
Det kan være du ikke bruker riktig grensesnittkabel.	Hvis du bruker parallellgrensesnittet, må du kontrollere at kabelen er en dobbeltskjermet grensesnittkabel med partvinning som ikke er mer enn 1,8 meter lang. Hvis du bruker USB-grensesnittet, må du bruke en Revisjon 2,0-kabel.

Posisjonen for utskriften er ikke riktig	
Årsak	Hva som må gjøres
Sidelengden og margene er angitt feil i programmet.	Kontroller at du bruker riktig sidelengde- og marginstillinger i programmet.

Grafikk blir ikke skrevet ut riktig	
Årsak	Hva som må gjøres
Det kan være du trenger mer minne.	Grafikk krever mye minne. Angi lavere verdi for Print Quality (Utskriftskvalitet) i skriverdriveren. Hvis skriveren er en EPL-6200, kan du også installere mer minne i skriveren for å få en mer permanent løsning.

Det er en side som ikke lot seg skrive ut (bare AcuLaser M1200/EPL-6200L)	
Årsak	Hva som må gjøres
Det var ikke nok minne til å skrive ut alle sidene.	Grafikk krever mye minne. For å få utført jobben må du passe på å merke av for Avoid Insufficient Memory Error (Unngå utilstrekkelig minne-feil) som beskrevet under Unngå utilstrekkelig minne-feil for Windows eller Unngå utilstrekkelig minne-feil for Macintosh.

Problemer med utskriftskvaliteten

Bakgrunnen er mørk eller skitten	
Årsak	Hva som må gjøres
Papirbanen inne i skriveren kan være støvete.	Slå av skriveren. Rengjør innvendige skriverkomponenter ved å skrive ut tre sider med bare ett tegn per side.
Det kan være du ikke bruker riktig papirtype for skriveren.	Hvis overflaten på papiret er for ru, kan trykte tegn fremstå som fordreide eller brutte. Glatt kopipapir av høy kvalitet anbefales for best mulige resultater. Se "Tilgjengelige papirtyper" på side 114 hvis du vil ha informasjon om valg av papir.
Innstillingen for Density (Tetthet) kan være for mørk.	Velg en lysere innstilling for Density (Tetthet) i skriverdriveren.
Det kan være et problem med fremkallingspatronen.	Slå av skriveren. Ta ut patronen, rist den forsiktig sidelengs og installer den på nytt. Hvis dette ikke løser problemet, må du skifte ut fremkallingspatronen slik det er beskrevet under "Fremkallingspatron" på side 73.
Det kan være et problem med fotolederenheten.	Slå av skriveren. Ta ut enheten og installer den så på nytt. Hvis dette ikke løser problemet, må du skifte ut fotolederenheten slik det er beskrevet under "Fotolederenhet" på side 78.

Svarte eller hvite bånd vises i utskriften	
Årsak	Hva som må gjøres
Papirbanen inne i skriveren kan være støvete.	Slå av skriveren. Rengjør innvendige skriverkomponenter ved å skrive ut tre sider med bare ett tegn per side.
Papiret kan være fuktig.	Skriveren er følsom for fuktighet som er absorbert i papiret. Jo høyere fuktighetsinnhold i papiret, jo lysere blir utskriften. Ikke oppbevar papir i fuktige omgivelser.
Det kan være du ikke bruker riktig papirtype for skriveren.	Hvis overflaten på papiret er for ru, kan trykte tegn fremstå som fordreide eller brutte. Glatt kopipapir av høy kvalitet anbefales for best mulige resultater. Se "Tilgjengelige papirtyper" på side 114 hvis du vil ha informasjon om valg av papir.
Det kan være et problem med fremkallingspatronen.	Slå av skriveren. Ta ut patronen, rist den forsiktig sidelengs og installer den på nytt. Hvis dette ikke løser problemet, må du skifte ut fremkallingspatronen slik det er beskrevet under "Fremkallingspatron" på side 73.
Det kan være et problem med fotolederenheten.	Slå av skriveren. Ta ut enheten og installer den så på nytt. Hvis dette ikke løser problemet, må du skifte ut fotolederenheten slik det er beskrevet under "Fotolederenhet" på side 78.

Områder mangler på det utskrevne bildet	
Årsak	Hva som må gjøres
Papiret kan være fuktig.	Skriveren er følsom for fuktighet som er absorbert i papiret. Jo høyere fuktighetsinnhold i papiret, jo lysere blir utskriften. Ikke oppbevar papir i fuktige omgivelser.
Det kan være du ikke bruker riktig papirtype for skriveren.	Hvis overflaten på papiret er for ru, kan trykte tegn fremstå som fordreide eller brutte. Glatt kopipapir av høy kvalitet anbefales for best mulige resultater. Se "Tilgjengelige papirtyper" på side 114 hvis du vil ha informasjon om valg av papir.

Fullstendig blanke sider	
Årsak	Hva som må gjøres
Skriveren kan ha lastet mer enn ett ark om gangen.	Fjern papirbunken og luft den. Slå den mot en flat overflate for å jevne kantene, og legg deretter papiret i på nytt.

Fullstendig blanke sider	
Årsak	Hva som må gjøres
Fremkallingspatronen nærmer seg kanskje slutten av brukstiden.	Hvis tonerstatus i EPSON Status Monitor 3 indikerer at det er lite toner igjen, kan du se "Fremkallingspatron" på side 73 for å få informasjon om hvordan du skifter fremkallingspatron.
Fremkallingspatronen er ikke riktig installert.	Kontroller at fremkallingspatronen er installert slik det er beskrevet under "Fremkallingspatron" på side 73.
Problemet kan ligge i programmet eller grensesnittkabelen.	Skriv ut et statusark via skriverdriveren. Hvis det fortsatt kommer ut blanke sider, kan problemet ligge i skriveren. Slå av skriveren og kontakt forhandleren.

Det trykte bildet er lyst eller svakt	
Årsak	Hva som må gjøres
Papiret kan være fuktig.	Jo høyere fuktighetsinnhold i papiret, jo lysere blir utskriften. Ikke oppbevar papir i fuktige omgivelser.
Det kan være du ikke bruker riktig papirtype for skriveren.	Hvis overflaten på papiret er for ru, kan trykte tegn fremstå som fordreide eller brutte. Glatt kopipapir av høy kvalitet anbefales for best mulige resultater. Se "Tilgjengelige papirtyper" på side 114 hvis du vil ha informasjon om valg av papir.
Modusen Toner Save (Tonersparing) kan være aktivert.	Slå av modusen Toner Save (Tonersparing) ved hjelp av skriverdriveren.
Innstillingen for Density (Tetthet) kan være for lys.	Velg en mørkere innstilling for Density (Tetthet) i skriverdriveren.
Det kan være et problem med fremkallingspatronen.	Ta ut fremkallingspatronen, rist den forsiktig sidelengs for å fordele toneren og installer den så på nytt. Hvis problemet ikke forsvinner, må du skifte ut patronen som beskrevet under "Fremkallingspatron" på side 73.

Bildet er for mørkt	
Årsak	Hva som må gjøres
Innstillingen for Density (Tetthet) kan være for mørk.	Velg en lysere innstilling for Density (Tetthet) i skriverdriveren.
Det kan være et problem med fremkallingspatronen.	Hvis problemet ikke forsvinner, må du skifte ut fremkallingspatronen som beskrevet under "Fremkallingspatron" på side 73.

Siden av papiret uten utskrift er skitten.	
Årsak	Hva som må gjøres
Det kan ha lekket toner på papirmatningsbanen.	Slå av skriveren. Rengjør komponentene inne i skriveren.

Hvite og sorte punkter, eller sorte horisontale linjer vises syklisk i utskriften	
Årsak	Hva som må gjøres
Det kan være et problem med fotolederenheten.	Slå av skriveren. Ta ut enheten og installer den så på nytt. Hvis dette ikke løser problemet, må du skifte ut fotolederenheten slik det er beskrevet under "Fotolederenhet" på side 78.

Minneproblemer

Merk

Løsningen på noen minneproblemer kan medføre at du bør øke mengden minne i skriveren. Merk at bare EPL-6200 gir mulighet til å øke mengden minne ved å installere en minnemodul.

Utskriftskvalitet redusert	
Årsak	Hva som må gjøres
Skriveren kan ikke skrive ut i angitt kvalitet på grunn av for lite minne, og utskriftskvaliteten ble automatisk redusert slik at skriveren kan fortsette å skrive ut.	Sjekk om utskriften kan brukes. Hvis ikke, må du legge til mer minne som permanent løsning, eller midlertidig velge lavere verdi for Print Quality (Utskriftskvalitet) i skriverdriveren.

Ikke nok minne for gjeldende oppgave	
Årsak	Hva som må gjøres
Skriveren har ikke nok minne for den aktuelle oppgaven.	Legg til mer minne som permanent løsning, eller velg midlertidig en lavere verdi for Print Quality (Utskriftskvalitet) i skriverdriveren.

Papirhåndteringsproblemer

Merk:

- EPL-6200 leveres med to papirkilder som standard, flerfunksjonsskuffen og sporet for manuell mating. Flerfunksjonsskuffen er tilgjengelig papirkilde for AcuLaser M1200/EPL-6200L.
- Ekstra 500-arks nedre papirkassettenhet for A4 er bare tilgjengelig for EPL-6200.

Papiret mates ikke skikkelig	
Årsak	Hva som må gjøres
Papirskinnene er ikke stilt riktig inn.	Pass på at papirskinnene i alle papirkilder er stilt inn riktig for papirstørrelsen som brukes.
Det kan være papirkildeinnstillingen ikke er riktig.	Kontroller at du har valgt riktig papirkilde.
Det kan være det ikke er papir i valgt papirkilde.	Legg papir i valgt papirkilde.
Størrelsen på papiret som er lagt i, er forskjellig fra papirstørrelsen som er angitt i skriverdriveren.	Kontroller at det er angitt riktig papirstørrelse i innstillingene for skriverdriveren.
Det kan være det er lagt for mange ark en kassett.	Kontroller at du ikke har forsøkt å legge i for mange papirark. Hvis du vil vite maksimal papirkapasitet for hver papirkilde, kan du se "Flerfunksjonsskuff" på side 24.

Vedlegg A

Tekniske spesifikasjoner

Papir

Tilgjengelige papirtyper

Denne delen gir en oversikt over hvilke typer papir du kan bruke sammen med skriveren. Pass på at du bare bruker papir som omtales i denne delen.

Merk:

Skriveren er ekstremt følsom for fuktighet. Pass på å oppbevare papiret på et tørt sted.

Generelt papir

Du kan bruke papirtypene nedenfor.

Papirtype	Beskrivelse
Vanlig papir	Resirkulert papir kan brukes * Vekt: 60 til 90 g/m ² (16 til 24 lb)
Konvolutter	Uten lim og uten teip Uten vinduer av plast (hvis ikke spesifikt utformet for laserskrivere) Vekt: 70 til 105 g/m ² (23 til 28 lb)
Etiketter	Festarket må være fullstendig dekket, uten mellomrom mellom etikettene **
Tykt papir	Vekt: 90 til 163 g/m ² (24 til 43 lb)
Transparenter	Transparenter for monokrome laserskrivere eller kopimaskiner kan brukes.
Farget papir	Ikke bestrøket
Brevhode	Papir med forhåndstrykte brevhoder, forutsatt at både papiret og blekket er kompatibelt med laserskrivere. Papir som er skrevet ut på laserskrivere, blekkskrivere eller andre skrivere kan ikke brukes.

* Resirkulert papir kan bare brukes under vanlige temperatur- og fuktighetsforhold. Papir av dårlig kvalitet kan føre til at utskriftskvaliteten blir dårligere, eller forårsake papirstopp og andre problemer.

** Mellomrom mellom etikettene kan føre til at etikettene løsner inne i skriveren, noe som kan skade skriveren.

Merk:

- Siden kvaliteten til et bestemt mediemerke eller en medietype når som helst kan endres av produsenten, kan ikke Epson garantere for kvaliteten til noen av medietypene. Du bør alltid teste ut prøver av en medietype før du kjøper store mengder eller skriver ut store jobber.
- Du kan bruke papir med forhåndstrykte brevhoder, forutsatt at både papiret og blekket er kompatibelt med laserskrivere.

Papir som ikke kan brukes

Følgende papir kan ikke brukes i denne skriveren. Det kan føre til skade på skriveren, papirstopp og dårlig utskriftskvalitet.

- Medier som er beregnet på andre fargelaserskrivere, svart-hvitt-laserskrivere, fargekopimaskiner, svart-hvitt-kopimaskiner eller blekkskrivere
- Papir som allerede er behandlet av andre fargelaserskrivere, svart-hvitt-laserskrivere, fargekopimaskiner, svart-hvitt-kopimaskiner, blekkskrivere eller varmeoverføringsskrivere
- Blåpapir, selvkopierende papir (karbonfritt), varmfølsomt papir, trykkfølsomt papir, syrebehandlet papir eller papir som bruker blekk som er følsomt for høye temperaturer (rundt 200°C)
- Etiketter som har lett for å løsne eller etiketter som ikke dekker festarket fullstendig
- Bestrøket papir eller spesielt farget papir
- Papir med innbindingshull eller perforeringer
- Papir med lim, stifter, binders eller teip
- Papir som trekker til seg statisk elektrisitet
- Fuktig eller vått papir
- Papir med ujevn tykkelse
- Svært tykt eller tynt papir
- Papir som er for glatt eller for grovt
- Papir som er forskjellig på forsiden og baksiden
- Papir som er brettet, krøllet, bølgete eller revet
- Papir med uregelmessig form, eller papir der hjørnene ikke er rettvinklet

Spesifikasjoner

Siden kvaliteten til et bestemt papirmerke eller en papirtype når som helst kan endres av produsenten, kan ikke Epson garantere for kvaliteten til noe papir. Du bør alltid teste ut prøver av en papirtype før du kjøper store mengder eller skriver ut store jobber.

Papirtyper	Vanlig papir, resirkulert papir, etiketter, konvolutter, transparenter, farget papir, tykt papir, brevholder
------------	--

Merk:

Resirkulert papir kan bare brukes under normale temperatur- og fuktighetsforhold. Papir av dårlig kvalitet kan føre til at utskriftskvaliteten blir dårligere, eller forårsake papirstopp og andre problemer.

Papirvekt	
Vanlig papir	60 til 90 g/m ² , 16 til 24 lb *
Tykt papir	90 til 163 g/m ² , 24 til 43 lb

* lb: Vekt på ett ris papir (lb/500 ark/17 tommer × 22 tommer)

Papirstørrelse	
Papir	<p>A4 (210 × 297 mm, 8,3 × 11,7 tommer) A5 (148 × 210 mm, 5,8 × 8,3 tommer) B5 (182 × 257 mm, 7,2 × 10,1 tommer) Letter (216 × 279 mm, 8,5 × 11 tommer) Half-Letter (140 × 216 mm, 5,5 × 8,5 tommer) Legal (216 × 356 mm, 8,5 × 14 tommer) Government Letter (203 × 267 mm, 8,0 × 10,5 tommer) Government Legal (216 × 330 mm, 8,5 × 13 tommer)</p> <p>F4 (210 ∞ 330 mm, 8,3 ∞ 13 tommer) Executive (184 × 267 mm, 7,25 × 10,5 tommer) ISO B5 (176 ∞ 250 mm, 7 ∞ 9,8 tommer) Custom (76 til 216 mm × 127 til 356 mm, 3,0 til 8,5 tommer × 5,0 til 14,0 tommer)</p>
Konvolutter	<p>Monarch (98 × 191 mm, 3 7/8 × 7 1/2 tommer) Commercial 10 (105 × 241 mm, 4 1/8 × 9 1/2 tommer) DL (110 × 220 mm, 4,3 × 8,7 tommer) C5 (162 × 229 mm, 6,4 × 9,0 tommer) C6 (114 × 162 mm, 4,5 × 6,4 tommer) ISO B5 (176 ∞ 250 mm, 7 ∞ 9,8 tommer)</p>



Forsiktig:

Bare legg i papir i størrelsen omtalt ovenfor.

Utskrivbart område

EPL-6200	Minimum 4 mm marg på alle sider
AcuLaser M1200/ EPL-6200L	Minimum 5 mm marg på alle sider

Skriver

Generelt

Utskriftsmetode	Laserstråleskanning og tørr elektrofotografisk prosess	
Oppløsning	EPL-6200: 1200 ppt, 1200 ppt-klasse eller 600 ppt, 300 ppt AcuLaser M1200/EPL-6200L: 600 ppt	
Første utskrift	Mindre enn 13 sekunder med A4/Letter-papir (når du mater fra flerfunksjonsskuffen)	
Arkmating	EPL-6200: Automatisk eller manuell mating AcuLaser M1200/EPL-6200L: Automatisk	
Justering av arkmating	Midtjustering for alle størrelser	
Papirkapasitet (papir på 75 g/m ²)	Flerfunksjons-skuff	EPL-6200: Opptil 250 ark vanlig papir AcuLaser M1200/EPL-6200L: Opptil 150 ark vanlig papir Opptil 10 konvolutter avhengig av tykkelse
Papir for utdata	Forside ned	
Kapasitet på papir for utdata (papir på 75 g/m ²)	Opptil 100 ark vanlig papir	
RAM	EPL-6200: 8 MB eller 16 MB, kan utvides opp til 136 MB eller 144 MB EPL-6200 Nettverksmodell: 16 MB, kan utvides til opptil 272 MB AcuLaser M1200/EPL-6200L: 2 MB	

Miljø

Temperatur	Drift	10 til 35 °C
	Oppbevaring	0 til 35 °C (32 til 95 °F)
Fuktighet	Drift	15 til 85% relativ fuktighet
	Oppbevaring	30 til 85% relativ fuktighet
Høyde over havet	Maksimum 2500 meter	

Standarder og godkjenninger

Sikkerhetskrav

Europeisk modell	EC-direktiv 2006/95/ EN60950-1
------------------	-----------------------------------

EMC

Europeisk modell	EC-direktiv 2004/108/ EN 55022 klasse B EN 55024 EN 61000-3-2 EN 61000-3-3
------------------	--

Mekanisk

Mål og vekt	EPL-6200	Høyde: 261 mm (10,4 tommer) Bredde: 407 mm (16,3 tommer) Dybde: 436 mm (17,4 tommer) Vekt: Omtrent 7,5 kg uten fremkallingspatronen og fotolederenheten
	AcuLaser M1200/ EPL-6200L	Høyde: 261 mm (10,4 tommer) Bredde: 385 mm (15,4 tommer) Dybde: 279 mm (11,1 tommer) Vekt: Omtrent 6,0 kg uten fremkallingspatronen og fotolederenheten

Elektrisk

Du finner riktig spenning for skriveren på etiketten bak på skriveren.

AcuLaser M1200/EPL-6200L

			110 til 120 V modell	220 til 240 V modell
Nominell spenning			110 V - 120 V	220 V - 240 V
Nominell frekvens			50 Hz - 60 Hz	50 Hz - 60 Hz
Merkestrøm			8,0 A	4,5 A
Strømforbruk	Under utskrift	Gjennomsnitt	349 W	347 W
		MAKS	640 W	680 W
	I klar-modus		43 W	41 W
	I hvilemodus *		7 W eller lavere	8 W eller lavere

* Verdiene angir strømforbruk mens alle operasjoner er fullstendig stanset. Strømforbruket varierer etter driftsforholdene og om det er installert et Type B-grensesnittkort eller et USB-minne er satt inn.

Grensesnitt

Parallellgrensesnitt

Du må bare bruke en IEEE 1284-B-kompatibel parallellkontakt.

USB-grensesnitt

USB 2.0 Fullhastighetsmodus

Merk:

- Bare datamaskiner som er utstyrt med USB-kontakt og som kjører Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64 eller 2000 støtter USB-grensesnittet.
- Datamaskinen må ha støtte for USB 2.0 for å kunne bruke USB 2.0 som grensesnitt for å koble datamaskinen til skriveren.
- Ettersom USB 2.0 er helt kompatibel med USB 1.1, kan USB 1.1 brukes som grensesnitt.

- ❑ USB 2.0 kan brukes med operativsystemene Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64 og 2000.

Ethernet-grensesnitt

Du kan bruke en rett, skjernet IEEE 802.3 100BASE-TX/10 BASE-T twisted-pair-kabel med en RJ45-kontakt.

Merk:

Ethernet-grensesnittet er ikke tilgjengelig på alle modeller.

Forbruksvarer

Fremkallingspatron

Produkt/modell	Høykapasitets fremkallingspatron	0521/0521 *
	Standardkapasitets fremkallingspatron	0520/0520 *
	Retur høykapasitets fremkallingspatron	0523/0523 *
	Retur standardkapasitets fremkallingspatron	0522/0522 *
Oppbevaringstemperatur	0 til 35 °C (32 til 95 °F)	
Fuktighet ved oppbevaring	30 til 85 % relativ fuktighet	

* Dette produktet følger CE-merkekrav i overensstemmelse med EC-direktiv 2004/108/EC.

Merk:

I visse områder blir det ikke solgt returpatroner. Kontakt din lokale Epson-forhandler for tilgjengelige returprogram for patroner.

Fotolederenhet

Produktkode	S051099
Oppbevaringstemperatur	0 til 35 °C (32 til 95 °F)

Fuktighet ved oppbevaring	30 til 85 % relativ fuktighet
---------------------------	-------------------------------

Vedlegg B

Arbeide med skrifter

EPSON BarCode-skrifter (bare Windows)

Med EPSON BarCode-skrifter kan du enkelt lage og skrive ut mange typer strekkoder.

Vanligvis er det å lage strekkoder en arbeidskrevende oppgave som krever at du angir forskjellige kommandokoder, for eksempel for å angi startstrek, stoppstrek og OCR-B, i tillegg til selve strekkodetegnene. EPSON BarCode-skrifter er imidlertid utformet slik at kodene legges til automatisk, noe som gjør at du enkelt kan skrive ut strekkoder som er i overensstemmelse med en rekke strekkodestandarder.

EPSON BarCode-skrifter støtter følgende typer strekkoder:

Strekkode-standard	EPSON BarCode	OCR-B	Kontrollsif-fer	Kommentarer
EAN	EPSON EAN-8	Ja	Ja	Lager EAN-strekkoder (forkortet versjon).
	EPSON EAN-13	Ja	Ja	Lager EAN-strekkoder (standardversjon).
UPC-A	EPSON UPC-A	Ja	Ja	Lager UPC-A-strekkoder.
UPC-E	EPSON UPC-E	Ja	Ja	Lager UPC-E-strekkoder.
Code39	EPSON Code39	Nei	Nei	Utskrift av OCR-B og kontrollsifre kan angis med skriftnavnet.
	EPSON Code39 CD	Nei	Ja	
	EPSON Code39 CD Num	Ja	Ja	
	EPSON Code39 Num	Ja	Nei	
Code128	EPSON Code128	Nei	Ja	Lager Code128-strekkoder.

Strekkestandard	EPSON BarCode	OCR-B	Kontrollcifere	Kommentarer
Interleaved 2 of 5 (ITF)	EPSON ITF	Nei	Nei	Utskrift av OCR-B og kontrollcifere kan angis med skriftnavnet.
	EPSON ITF CD	Nei	Ja	
	EPSON ITF CD Num	Ja	Ja	
	EPSON ITF Num	Ja	Nei	
Codabar	EPSON Codabar	Nei	Nei	Utskrift av OCR-B og kontrollcifere kan angis med skriftnavnet.
	EPSON Codabar CD	Nei	Ja	
	EPSON Codabar CD Num	Ja	Ja	
	EPSON Codabar Num	Ja	Nei	

Systemkrav

Hvis du vil bruke EPSON BarCode-skrifter, må datamaskinsystemet oppfylle følgende krav:

Datamaskin	IBM PC-serien eller IBM kompatibel med en i386SX-CPU eller høyere
Operativsystem	Microsoft Windows Vista, XP, eller 2000
Harddisk	15 til 30 kB ledig plass, avhengig av skriften

Merk:

EPSON BarCode-skrifter kan bare brukes med Epson-skriverdrivere.

Installere EPSON BarCode-skrifter

Følg disse trinnene når du skal installere EPSON BarCode-skrifter. Fremgangsmåten som er beskrevet her er for installering i Windows 98. Fremgangsmåten for andre Windows-operativsystemer er nesten den samme.

1. Kontroller at skriveren er slått av og at Windows er i gang på datamaskinen.
2. Sett inn CD-ROMen med skriverprogramvare i CD-ROM-stasjonen.

Merk:

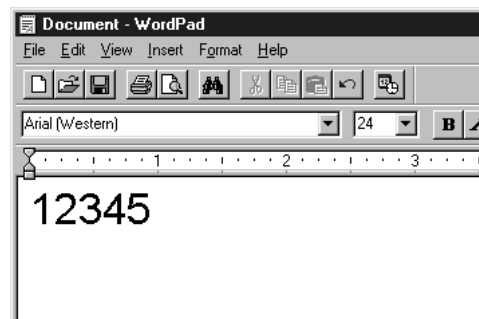
- Velg land hvis det vises et vindu for språkvalg.
 - Hvis skjermbildet til installeringsprogrammet for EPSON ikke vises automatisk, klikker du **Start**, og deretter klikker du ikonet **Computer (Datamaskin)** (for Windows Vista) eller **My Computer (Min datamaskin)** på skrivebordet (for Windows XP eller 2000). Høyreklikk ikonet **CD-ROM**, og klikk **OPEN (Åpne)** i menyen som vises. Dobbeltklikk deretter **Epsetup.exe**.
3. Klikk **Software List (Programvareliste)** i dialogboksen som vises.
 4. Merk av for **EPSON BarCode Font** (EPSON BarCode-skrift) og klikk **Install (Installer)**. Følg deretter anvisningene på skjermen.
 5. Når installeringen er fullført, klikker du **OK**.

EPSON BarCode-skrifter er nå installert på datamaskinen.

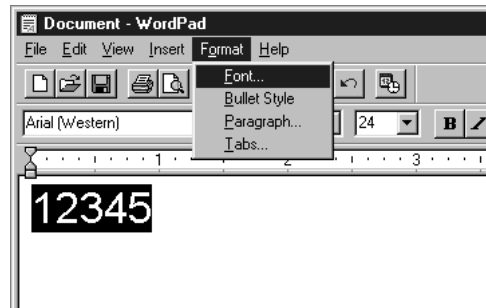
Skrive ut med EPSON BarCode-skrifter

Følg disse trinnene hvis du vil lage og skrive ut strekkoder ved hjelp av EPSON BarCode-skrifter. Programmet som brukes i disse instruksjonene er Microsoft WordPad. Den faktiske fremgangsmåten kan være litt forskjellig når du skriver ut fra andre programmer.

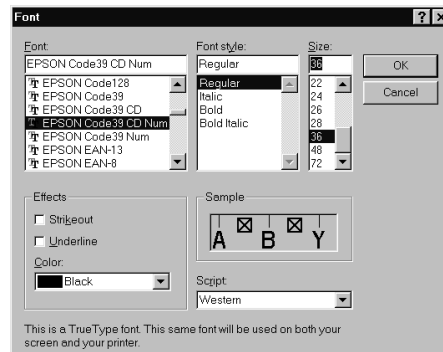
1. Åpne et dokument i programmet og angi hvilke tegn du ønsker å konvertere til en strekkode.



2. Velg tegnene og deretter **Font (Skrift)** fra menyen Format.



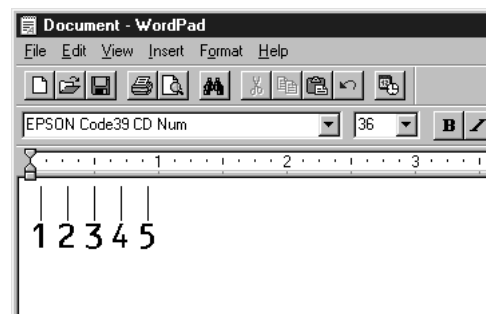
3. Velg ønsket EPSON BarCode-skrift for strekkoder, angi deretter skriftstørrelsen og klikk **OK**.



Merk:

I Windows Vista, XP eller 2000 kan du ikke bruke skriftstørrelser som er større enn 96 punkter når du skriver ut strekkoder.

4. Tegnene du valgte vises som strekkodetegn som ligner på dem som er vist nedenfor.



5. Velg **Print (Skriv ut)** fra menyen File (Fil), velg Epson-skriveren og klikk deretter **Properties (Egenskaper)**. Angi disse innstillingene for skriverdriveren. EPL-6200 er en monokrom skriver. AcuLaser M1200/EPL-6200L er en ertsbasert monokrom skriver. Se de tilsvarende delene i tabellen nedenfor.

	Monokrom skriverdriver	Fargeskriverdriver	Vertsbasert monokrom skriverdriver
Color (Farge)	(ikke tilgjengelig)	Black (Svart)	(ikke tilgjengelig)
Print Quality (Utskriftskvalitet)	600 ppt	600 ppt	600 ppt
Toner Save (Tonersparing)	Ikke valgt	Ikke valgt	Ikke valgt
Zoom Options (Zoomingsalternativer)	Ikke valgt	Ikke valgt	Ikke valgt
Graphic mode (Grafikkmodus) (i dialogboksen Extended Settings (Utvidede innstillinger) som du får tilgang til via kategorien Optional Settings (Valgfrie innstillinger))	High Quality (Printer) (Høy kvalitet (skriver))	(ikke tilgjengelig)	(ikke tilgjengelig)
Printing Mode (Utskriftsmodus) (i dialogboksen Extended Settings (Utvidede innstillinger) som du får tilgang til via kategorien Optional Settings (Valgfrie innstillinger))	(ikke tilgjengelig)	High Quality (Printer) (Høy kvalitet (skriver))	(ikke tilgjengelig)

6. Klikk **OK** for å skrive ut strekkoden.

Merk:

Hvis det er en feil i strengen med strekkodetegn, for eksempel ukorrekt data, vil strekkoden skrives ut slik den vises på skjermen, men den vil ikke kunne leses av en strekkodeleser.

Merknader om angivelse og formatering av strekkoder

Merk følgende når du angir og formaterer strekkodetegn:

- Ikke bruk skyggelegging eller spesiell tegnformatering, for eksempel fet, kursiv eller understreket.
- Strekkoder kan bare skrives ut i svart-hvitt.
- Når du roterer tegn, må du bare angi rotasjonsvinkler på 90°, 180° og 270°.
- Slå av alle automatiske innstillinger for mellomrom mellom tegn og ord i programmet.
- Ikke bruk funksjoner i programmet som forstørrer eller reduserer størrelsen på tegnene i bare loddrett eller vannrett retning.

- Slå av programmets autokorrekturfunksjoner for staving, grammatikk, mellomrom osv.
- Hvis du på en enkel måte vil skille strekkoder fra annen tekst i dokumentet, kan du angi at programmet skal vise tekstsymboler, for eksempel avsnittsmerker, tabulatorstopp osv.
- Ettersom spesielle tegn, for eksempel tegn for startstrek og stoppstrek, legges til når en EPSON BarCode-skrift velges, kan det hende at den resulterende strekkoden har flere tegn enn det som opprinnelig ble angitt.
- Hvis du vil ha best mulige resultater, må du bare bruke skriftstørrelsene som anbefales i "Spesifikasjoner for BarCode-skrift" på side 127 for den EPSON BarCode-skriften som du bruker. Strekkoder i andre størrelser kan kanskje ikke leses med alle strekkodelesere.

Merk:

Avhengig av utskriftstettheten eller papirfargen eller -kvaliteten, kan det hende at strekkodene ikke kan leses med alle strekkodelesere. Skriv ut en prøve og kontroller at strekkoden kan leses før du skriver ut store mengder.

Spesifikasjoner for BarCode-skrift

I denne delen finner du informasjon om spesifikasjoner for tegnangivelse for hver EPSON BarCode-skrift.

EPSON EAN-8

- EAN-8 er en åttesifret, forkortet versjon av EAN-strekkodestandarden.
- Siden kontrollsifferet legges til automatisk, kan du bare angi 7 tegn.

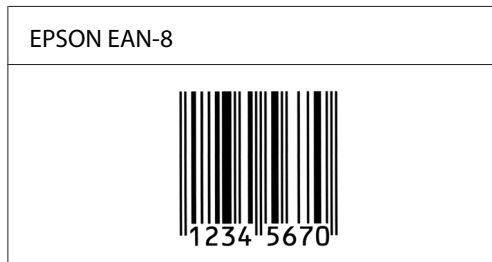
Tegntype	Tall (0 til 9)
Antall tegn	7 tegn
Skriftstørrelse	52 punkter til 130 punkter (opptil 96 punkter i Windows Vista, XP og 2000). Anbefalte størrelser er 52 punkter, 65 punkter (standard), 97,5 punkter og 130 punkter.

Følgende koder settes inn automatisk og trenger ikke angis manuelt:

- Venstre/høyre marg
- Venstre/høyre start/stopp-strek
- Midtstrek

- Kontrollsiffer
- OCR-B

Utskriftseksempel



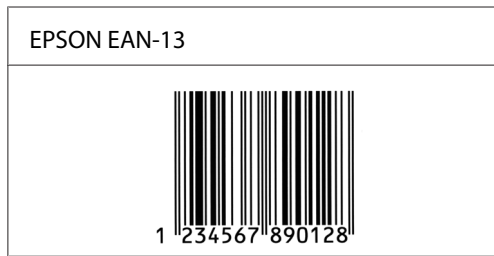
EPSON EAN-13

- EAN-13 er standard EAN-strekkode for 13 sifre.
- Siden kontrollsifferet legges til automatisk, kan du bare angi 12 tegn.

Tegntype	Tall (0 til 9)
Antall tegn	12 tegn
Skriftstørrelse	60 punkter til 150 punkter (opptil 96 punkter i Windows Vista, XP og 2000). Anbefalte størrelser er 60 punkter, 75 punkter (standard), 112,5 punkter og 150 punkter.

Følgende koder settes inn automatisk og trenger ikke angis manuelt:

- Venstre/høyre marg
- Venstre/høyre start/stopp-strek
- Midtstrek
- Kontrollsiffer
- OCR-B

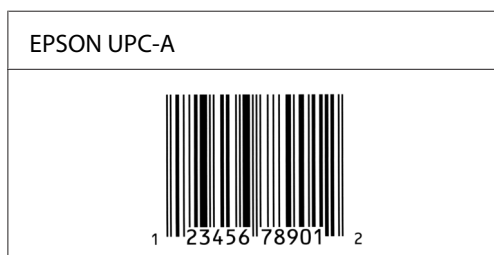
Utskriftseksempel**EPSON UPC-A**

- UPC-A er UPC-A- standardstrek-koden, angitt av American Universal Product Code (UPC Symbol Specification Manual).
- Bare vanlige UPC-koder støttes. Tilleggskoder støttes ikke.

Tegntype	Tall (0 til 9)
Antall tegn	11 tegn
Skriftstørrelse	60 punkter til 150 punkter (opptil 96 punkter i Windows Vista, XP og 2000). Anbefalte størrelser er 60 punkter, 75 punkter (standard), 112,5 punkter og 150 punkter.

Følgende koder settes inn automatisk og trenger ikke angis manuelt:

- Venstre/høyre marg
- Venstre/høyre start/stopp-strek
- Midtstrek
- Kontrollsiffer
- OCR-B

Utskriftseksempel

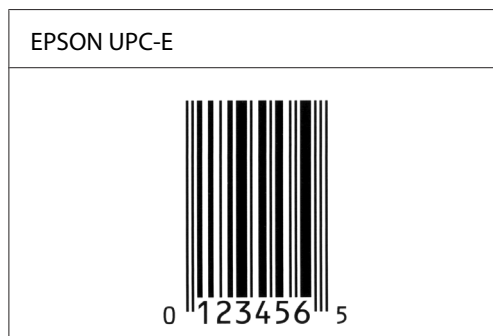
EPSON UPC-E

- UPC-E er UPC-A-strekkoden som sletter ekstra nuller, angitt av American Universal Product Code (UPC Symbol Specification Manual).

Tegntype	Tall (0 til 9)
Antall tegn	6 tegn
Skriftstørrelse	60 punkter til 150 punkter (opptil 96 punkter i Windows Vista, XP og 2000). Anbefalte størrelser er 60 punkter, 75 punkter (standard), 112,5 punkter og 150 punkter.

Følgende koder settes inn automatisk og trenger ikke angis manuelt:

- Venstre/høyre marg
- Venstre/høyre start/stopp-strek
- Kontrollsiffer
- OCR-B
- Tallet "0"

Utskriftseksempel**EPSON Code39**

- Fire Code39-skrifter er tilgjengelige. Dette gjør at du kan aktivere og deaktivere den automatiske innsettingen av kontrollsifre og OCR-B.
- Høyden på strekkoden justeres automatisk til 15% eller mer av strekkodens totale lengde, i samsvar med Code39-standarden. Derfor er det viktig å beholde minst ett mellomrom mellom strekkoden og teksten rundt for å hindre overlapping.

- Mellomrom i Code39 strekkodene bør angis som understrekingstegnet “_”.
- Når du skriver ut to eller flere strekkoder på én linje, må du skille strekkodene med et tabulatorstopp eller velge en skrift som ikke er BarCode-skrift og sette inn et mellomrom. Hvis et mellomrom settes inn mens en Code39-skrift er valgt, vil ikke strekkoden bli riktig.

Tegntype	Alfanumeriske tegn (A til Z, 0 til 9) Symboler (- . mellomrom \$ / + %)
Antall tegn	Ingen begrensning
Skriftstørrelse	Når OCR-B ikke brukes: 26 punkter eller flere (opptil 96 punkter i Windows Vista, XP og 2000). Anbefalte størrelser er 26 punkter, 52 punkter, 78 punkter og 104 punkter. Når OCR-B brukes: 36 punkter eller flere (opptil 96 punkter i Windows Vista, XP og 2000). Anbefalte størrelser er 36 punkter, 72 punkter, 108 punkter og 144 punkter.

Følgende koder settes inn automatisk og trenger ikke angis manuelt:

- Venstre/høyre dødsone
- Kontrollsiffer
- Start/stopp-tegn

Utskriftseksempel

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
	
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num
 1 2 3 4 5 6 7	 1 2 3 4 5 6 7 S

EPSON Code128

- Code128-skrifter støtter kodesettene A, B og C. Når kodesettet for en rekke med tegn endres midt i rekken, settes det automatisk inn en konverteringskode.

- Høyden på strekkoden justeres automatisk til 15% eller mer av strekkodens totale lengde, i samsvar med Code128-standarden. Derfor er det viktig å beholde minst ett mellomrom mellom strekkoden og teksten rundt for å hindre overlapping.
- Enkelte programmer sletter automatisk mellomrommene på slutten av linjene eller forandrer flere mellomrom til tabulatorstopp. Strekkoder som inneholder mellomrom vil kanskje ikke bli skrevet riktig ut fra programmer som automatisk sletter mellomrom fra slutten på linjene eller som forandrer flere mellomrom til tabulatorstopp.
- Når du skriver ut to eller flere strekkoder på én linje, må du skille strekkodene med et tabulatorstopp eller velge en skrift som ikke er BarCode-skrift og sette inn et mellomrom. Hvis et mellomrom settes inn mens Code 128 er valgt, vil strekkoden ikke blir korrekt.

Tegntype	Alle ASCII-tegn (totalt 95)
Antall tegn	Ingen begrensning
Skriftstørrelse	26 punkter til 104 punkter (opptil 96 punkter i Windows Vista, XP og 2000). Anbefalte størrelser er 26 punkter, 52 punkter, 78 punkter og 104 punkter.

Følgende koder settes inn automatisk og trenger ikke angis manuelt:

- Venstre/høyre dødsone
- Start/stopp-tegn
- Kontrollsiffer
- Tegn for endring av kodesett

Utskriftseksempel



EPSON ITF

- EPSON ITF-skriftene er i overensstemmelse med standarden USS Interleaved 2-of-5 (amerikansk).



- Fire EPSON ITF-skrifter er tilgjengelige. Dette gjør at du kan aktivere og deaktivere den automatiske innsettingen av kontrollcifre og OCR-B.
- Høyden på strekkoden justeres automatisk til 15% eller mer av strekkodens totale lengde, i samsvar med Interleaved 2-of-5-standarden. Derfor er det viktig å beholde minst ett mellomrom mellom strekkoden og teksten rundt for å hindre overlapping.
- Interleaved 2 of 5 behandler to tegn som ett sett. Når antall tegn er et oddetall, legger EPSON ITF-skrifter automatisk til en null på begynnelsen av tegnstringen.

Tegntype	Tall (0 til 9)
Antall tegn	Ingen begrensning
Skriftstørrelse	Når OCR-B ikke brukes: 26 punkter eller flere (opptil 96 punkter i Windows Vista, XP og 2000). Anbefalte størrelser er 26 punkter, 52 punkter, 78 punkter og 104 punkter. Når OCR-B brukes: 36 punkter eller flere (opptil 96 punkter i Windows Vista, XP og 2000). Anbefalte størrelser er 36 punkter, 72 punkter, 108 punkter og 144 punkter.

Følgende koder settes inn automatisk og trenger ikke angis manuelt:

- Venstre/høyre dødsone
- Start/stopp-tegn
- Kontrollcifre
- Tallet "0" (legges til på begynnelsen av tegnstringer etter behov)

Utskriftseksempel

EPSON ITF	EPSON ITF CD
	

EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num
 0 1 2 3 4 5 6 7	 1 2 3 4 5 6 7 0

EPSON Codabar



- Fire Codabar-skrifter er tilgjengelige. Dette gjør at du kan aktivere og deaktivere den automatiske innsettingen av kontrollsifre og OCR-B.
- Høyden på strekkoden justeres automatisk til 15% eller mer av strekkodens totale lengde, i samsvar med Codabar-standarden. Derfor er det viktig å beholde minst ett mellomrom mellom strekkoden og teksten rundt for å hindre overlapping.
- Når et start- eller stopptegn settes inn, setter Codabar-skrifter automatisk inn det komplementære tegnet.
- Hvis et start- eller stopptegn ikke settes inn, settes disse tegnene automatisk inn som bokstaven A.



Tegntype	Tall (0 til 9) Symboler (- \$: / . +)
Antall tegn	Ingen begrensning
Skriftstørrelse	Når OCR-B ikke brukes: 26 punkter eller flere (opptil 96 punkter i Windows Vista, XP og 2000). Anbefalte størrelser er 26 punkter, 52 punkter, 78 punkter og 104 punkter. Når OCR-B brukes: 36 punkter eller flere (opptil 96 punkter i Windows Vista, XP og 2000). Anbefalte størrelser er 36 punkter, 72 punkter, 108 punkter og 144 punkter.

Følgende koder settes inn automatisk og trenger ikke angis manuelt:

- Venstre/høyre dødsone
- Start/stopp-tegn (når det ikke er satt inn)
- Kontrollsiffer

Utskriftseksempel

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
	

EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num
 A 1 2 3 4 5 6 7 A	 A 1 2 3 4 5 6 7 4 A

Vedlegg C

Kundestøtte

Kontakte kundestøtte

Før du kontakter Epson

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet ved hjelp av feilsøkinginformasjonen i produktdokumentasjonen, må du kontakte kundestøtte for å få hjelp. Hvis kundestøtte for ditt område ikke står oppført nedenfor, kan du kontakte forhandleren der du kjøpte produktet.

Kundestøtte kan hjelpe deg mye raskere hvis du oppgir følgende informasjon:

- Serienummeret for produktet
(Etiketten med serienummeret er vanligvis plassert bak på produktet.)
- Produktmodellen
- Programvareversjon
(Klikk **About (Om)**, **Version Info (Versjon Info)** eller en liknende knapp i produktprogramvaren.)
- Merke og modell på datamaskinen du bruker
- Navnet på og versjonen av operativsystemet på datamaskinen
- Navnene på og versjonene av programmene du vanligvis bruker sammen med produktet

Hjelp for brukere i Australia

Epson Australia ønsker å yte kundeservice på høyt nivå. I tillegg til produktdokumentasjonen tilbyr vi følgende kilder til informasjon.

Forhandleren

Husk at forhandleren ofte kan bidra til å identifisere og løse problemer. Forhandleren skal alltid være den første du kontakter hvis du får problemer. De kan ofte løse problemer raskt og enkelt, samt gi deg råd om hva du bør gjøre videre.

Nettadresse <http://www.epson.com.au>

Besøk Epson Australias websider. Det kan være smart å ta turen innom her en gang i blant! Nettstedet har et nedlastingsområde for drivere, Epsons kontaktpunkt, informasjon om nye produkter og teknisk støtte (e-post).

Epsons brukerstøtte

Epsons brukerstøtte er gitt som en siste støttetjeneste for å sikre at våre klienter har tilgang til hjelp. De ansatte hos brukerstøtten kan hjelpe deg med å installere, konfigurere og bruke Epson-produktet ditt. Hos brukerstøtten finnes også ansatte som gir informasjon før innkjøp. De kan skaffe litteratur om nye Epson-produkter og gi råd om hvor du finner nærmeste forhandler eller serviceagentur. Mange typer spørsmål blir besvart her.

Numrene til brukerstøtten er:

Telefon: 1300 361 054

Faks: (02) 8899 3789

Vi anbefaler at du har all relevant informasjon foran deg når du ringer. Jo mer informasjon du har klar, jo raskere kan vi hjelpe deg å løse problemet. Denne informasjonen inkluderer dokumentasjon om Epson-produktet, datamaskintype, operativsystem, programmer og all annen informasjon du føler er nødvendig.

Hjelp for brukere i Singapore

Du kan få informasjon, kundestøtte og service fra Epson Singapore slik:

World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, ofte stilte spørsmål (FAQ), salgsspørsmål og kundestøtte via e-post er tilgjengelig.

Epsons sentralbord (telefon: (65) 6586 3111)

Vårt brukerstøtteam kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål og problemer angående bruk av produkter

- Spørsmål om reparasjonstjenester og garanti

Hjelp for brukere i Thailand

Kontaktpersoner for informasjon, støtte og tjenester finner du på:

World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, vanlige spørsmål (FAQ) og spørsmål via e-post, er tilgjengelig.

Epson direkte (telefon: (66)2-670-0333)

Vårt støtteteam kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål og problemer angående bruk av produkter
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garanti

Hjelp for brukere i Vietnam

Kontaktpersoner for informasjon, støtte og tjenester finner du på:

Epson Hotline (telefon): 84-8-823-9239

Servicesenter: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City Vietnam

Hjelp for brukere i Indonesia

Kontaktpersoner for informasjon, støtte og tjenester finner du på:

World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)

- Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- Vanlige spørsmål (FAQ), salgsforespørsler, spørsmål via e-post

Epson Hotline

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Teknisk støtte

Telefon: (62) 21-572 4350

Faks: (62) 21-572 4357

Epson Service Center

Jakarta	Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Telefon/Faks: (62) 21-62301104
Bandung	Lippo Center 8th floor Jl. Gatot Subroto No.2 Bandung Telefon/Faks: (62) 22-7303766
Surabaya	Hitech Mall It IIB No. 12 Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118 Surabaya Telefon: (62) 31-5355035 Faks: (62)31-5477837
Yogyakarta	Hotel Natour Garuda Jl. Malioboro No. 60 Yogyakarta Telefon: (62) 274-565478
Medan	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan Telefon/Faks: (62) 61-4516173
Makassar	MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No.49 Makassar Telefon: (62)411-350147/411-350148

Hjelp for brukere i Hong Kong

Teknisk hjelp og annen kundestøtte for eksisterende brukere kan fås ved å kontakte Epson Hong Kong Limited.

Internett-hjemmeside

Epson Hong Kong har opprettet en lokal hjemmeside på både kinesisk og engelsk på Internett hvor vi gir brukerne følgende informasjon:

- Produktinformasjon
- Svar på ofte stilte spørsmål (FAQ)
- Nyeste versjoner av Epson produkt drivere

Brukerne får tilgang til vår side på World Wide Web på adressen

<http://www.epson.com.hk>

Hotline for kundestøtte

Du kan også ta kontakt med vårt tekniske personale på følgende telefon- og faksnumre:

Telefon: (852) 2827-8911

Faks: (852) 2827-4383

Hjelp for brukere i Malaysia

Kontaktpersoner for informasjon, støtte og tjenester finner du på:

World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)

- Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- Vanlige spørsmål (FAQ), salgsforespørsler, spørsmål via e-post

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Hovedkontor.

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-56288388/399

Epsons brukerstøtte

- Salgsforespørsler og produktinformasjon (Infoline)

Telefon: 603-56288222

- Forespørsler om reparasjonstjenester og garanti, produktbruk og teknisk støtte (Techline)

Telefon: 603-56288333

Hjelp for brukere i India

Kontaktpersoner for informasjon, støtte og tjenester finner du på:

World Wide Web (<http://www.epson.co.in>)

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og forespørsler om produkter, er tilgjengelig.

Epson India Hovedkontor - Bangalore

Telefon: 080-30515000

Faks: 30515005

Epson India - Regionale kontorer:

Plassering	Telefonnummer	Faksnummer
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591

Plassering	Telefonnummer	Faksnummer
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Kundestøtte

For service, produktinformasjon eller bestille en kassett - Ring gratis 18004250011 (9AM-9PM).

For service (CDMA og mobilbrukere) - 3900 1600 (9AM-6PM) Prefiks lokal STD-kode

Hjelp for brukere på Filippinene

Teknisk hjelp og annen kundestøtte for eksisterende brukere kan fås ved å kontakte Epson Philippines Corporation på følgende telefon- og faksnumre, samt e-postadresse:

Telefon: (63) 2-813-6567

Faks: (63) 2-813-6545

E-post: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (<http://www.epson.com.ph>)

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, vanlige spørsmål (FAQ) og spørsmål via e-post, er tilgjengelig.

Epsons sentralbord (telefon: (63) 2-813-6567)

Vårt støtteteam kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål angående bruk av eller problemer med produkter
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garanti

Indeks

A	
Avbryte utskrift	
Fra datamaskinen (Macintosh).....	60
Fra datamaskinen (Windows).....	47
Avinstallere	
EPSON Status Monitor 3 (Macintosh).....	60
EPSON Status Monitor 3 (Windows).....	48
Skriverdriver (Macintosh).....	60
Skriverdriver (Windows).....	48
D	
Dele skriveren	
Bruke en tilleggsdriver (Windows).....	62
Dele skriveren (Windows).....	62
Installere skriverdriveren fra CD-ROMen (Windows).....	70
Konfigurere klientene (Windows).....	66
E	
Endre layout	
MacOS X -brukere.....	52
Windows-brukere.....	33
Endre størrelsen på utskrifter	
Windows-brukere.....	31
EPSON BarCode-skrifter	
Angi.....	126
Formatere.....	126
Installere.....	123
Om.....	122
Spesifikasjoner.....	127
Systemkrav.....	123
Utskrift.....	124
EPSON Status Monitor 3 (Macintosh)	
Avinstallere.....	60
Hente skriverstatus.....	56
Kontrollinnstillinger.....	57
Om.....	56
Tilgang.....	56
Vinduet Status Alert (Statusvarsling).....	58
EPSON Status Monitor 3 (Windows)	
Avinstallere.....	48
Henter skriverstatus.....	40
Kontrollinnstillinger.....	41
Om.....	39
Stoppe overvåking.....	45
Tilgang.....	39
Vinduet Status Alert (Statusvarsling).....	44
Etiketter.....	27
F	
Feilsøking	
Hindre papirstopp.....	101
Minneproblemer.....	112
Papirhåndteringsproblemer.....	113
Fjerne	
Sølt toner.....	89
Flerfunksjonsskuff	
Fjerne papirstopp (EPL-6200L).....	106
Legge i papir.....	24
Papir som støttes.....	23
Spesifikasjoner.....	23
Forbruksvarer	
Fotolederenhet.....	120
Fremkallingspatron.....	120
Skifte ut.....	73
Forholdsregler	
Fjerne papirstopp.....	101
Forsiktighetsregler for strøm på/av.....	16
Skifte ut forbruksvarer.....	73
Under bruk.....	9
Fotolederenhet	
Skifte ut.....	79
Spesifikasjoner.....	120
Tilbakestille telleren (Windows).....	37
Fremkallingspatron	
Spesifikasjoner.....	120

H		R	
Hjelp		Rengjøring	
Epson.....	136	Fjerne sølt toner.....	89
I		Inne i skriveren.....	84
Innstillinger i skriverdriveren		Skriverkabinett.....	84
Konfigurere USB-tilkoblingen (Macintosh).....	59	Valsene i papirbanen.....	87
K		S	
Kontakte Epson.....	136	Service.....	136
Kontrollpanel		Sikkerhetsinformasjon.....	9
Indikatorlamper.....	20	Sikkerhetsregler.....	9
Oversikt.....	19	Skifte ut	
Konvolutter.....	27	Fotolederenhet.....	79
L		Skrifter	
Legge i papir		EPSON BarCode-skrifter.....	122
Egendefinert papirstørrelse.....	26	Skriver	
Flerfunksjonsskuff.....	24	Rengjøring.....	84
P		Transport.....	89
Papir		Valgfritt tilbehør.....	21
Forbudt.....	115	Skriverdriver	
Hindre papirstopp.....	101	Få tilgang til skriverdriveren (Macintosh).....	51
Spesialmedier.....	27	Skriverdriver (Mac OS X)	
Spesifikasjoner.....	114, 116	Tilgang.....	52
Støttes.....	114	Skriverdriver (Macintosh)	
Utskrivbart område.....	117	Avinstallere.....	60
Papirkilde		Skriverdriver (Windows)	
Flerfunksjonsskuff.....	23, 24	Avinstallere.....	48
Papirstopp		Installering.....	30
Fjerne.....	101	Om.....	30
Flerfunksjonsskuff (EPL-6200L).....	106	Tilgang.....	31
Inne i skriveren.....	102	Skriverinnstillinger	
Toppdeksel.....	104	Unngå utilstrekkelig minne-feil (MacOS X).....	53
Problemer		Unngå utilstrekkelig minne-feil.....	38
Minne.....	112	Skriverprogramvare (Macintosh)	
Papirstopp.....	101	Avinstallere.....	60
Problemer, løse		Om.....	51
kontakte Epson.....	136	Systemkrav.....	51
		Skriverprogramvare (Windows)	
		Avinstallere.....	48
		Installering.....	30
		Om.....	30
		Systemkrav.....	30
		Spesialmedier	

Etiketter.....	27
Konvolutter.....	27
Skrive ut på.....	27
Transparenter.....	29
Tykt papir.....	29
Spesifikasjoner	
Elektriske.....	119
Ethernet-grensesnitt.....	120
Fotolederenhet.....	120
Fremkallingspatron.....	120
Mekaniske.....	118
Miljømessige.....	118
Papir.....	114
Parallellgrensesnitt.....	119
Standarder og godkjenninger.....	118
USB-grensesnitt.....	119
Statusark	
Utskrift.....	100

T

Toner	
Fjerne sølt toner.....	89
Tonersparing-modus.....	21
Tonesparing-modus.....	21
Transparenter.....	29
Transportere skriveren.....	89
Tykt papir.....	29

U

USB-tilkobling	
Windows-brukere.....	45

V

Valg	
Tilgjengelige.....	21
Vannmerker	
Windows-brukere.....	35