

Οδηγίες φαξ

Διαμόρφωση του φαξ

Πληροφορίες τροφοδοσίας ρεύματος	3
Σύνδεση τηλεφώνου ή αυτόματου τηλεφωνητή	3
Διαμόρφωση των χαρακτηριστικών του φαξ	4

Αποστολή φωτογραφίας ή εγγράφου με φαξ

Διαχείριση πρωτοτύπων	10
Χειρισμός του χαρτιού	10
Αποστολή φαξ	10
Λήψη Φαξ	12
Επιλογή των ρυθμίσεων Αποστολής/Λήψης	13
Εκτύπωση αναφορών	15

Επίλυση προβλημάτων

Μηνύματα σφάλματος	16
Προβλήματα και λύσεις	16

Παράρτημα

Σημαντικές οδηγίες για την ασφάλεια	18
Προσωπικές πληροφορίες αποθηκευμένες στη μνήμη	19
Λίστα μενού λειτουργίας Φαξ	20

Προειδοποιήσεις, μηνύματα προσοχής και σημειώσεις

Ακολουθήστε αυτές τις κατευθυντήριες γραμμές, καθώς διαβάζετε τις οδηγίες σας:

- Προειδοποίηση:** Οι προειδοποιήσεις θα πρέπει να τηρούνται πιστά για να αποφύγετε τυχόν τραυματισμούς.
- Προσοχή:** Τα μηνύματα προσοχής πρέπει να τηρούνται για να αποφευχθεί βλάβη στον εξοπλισμό.
- Σημείωση:** Οι σημειώσεις περιέχουν σημαντικές πληροφορίες για τον εκτυπωτή.
- Συμβουλή:** Οι συμβουλές περιλαμβάνουν υποδείξεις για τη χρήση του εκτυπωτή.

Σημείωμα πνευματικών δικαιωμάτων

Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, η αποθήκευση σε συστήματα ανάκτησης ή η μετάδοση σε οποιαδήποτε μορφή ή με οποιοδήποτε μέσο, ηλεκτρονικά ή μηχανικά, ως φωτοαντίγραφο, με εγγραφή σε κάποιο άλλο μέσο ή με άλλο τρόπο, του παρόντος εγγράφου ή τιμήματος αυτού, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Seiko Epson Corporation. Οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο παρόν αφορούν μόνο το συγκεκριμένο προϊόν. Η Epson δεν φέρει καμία ευθύνη για τη χρήση των πληροφοριών αυτών σε άλλους εκτυπωτές.

Η Seiko Epson Corporation και οι θυγατρικές της δεν φέρουν καμία ευθύνη έναντι του αγοραστή του προϊόντος ή έναντι τρίτων για ζημιές, απώλειες, έξοδα ή δαπάνες στα οποία υποβάλλεται ο αγοραστής ή τρίτος ως συνέπεια ατυχήματος, κακής χρήσης ή κατάχρησης του προϊόντος ή μη εγκεκριμένων τροποποιήσεων, επισκευών ή μεταβολών στο προϊόν ή λόγω της αδυναμίας (εκτός από τις ΗΠΑ) συμμόρφωσής του με τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης της Seiko Epson Corporation.

Η Seiko Epson Corporation δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν ζημιές ή προβλήματα που προκύπτουν από τη χρήση πρόσθετων εξαρτημάτων ή αναλώσιμων προϊόντων διαφορετικών από αυτά που χαρακτηρίζονται ως Αυθεντικά Προϊόντα Epson ή Εγκεκριμένα Προϊόντα Epson από τη Seiko Epson Corporation.

Η Seiko Epson Corporation δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν ζημιές που προκαλούνται από τις ηλεκτρομαγνητικές παρεμβολές κατά τη χρήση καλωδίων διασύνδεσης διαφορετικών από αυτά που χαρακτηρίζονται ως Εγκεκριμένα Προϊόντα Epson από τη Seiko Epson Corporation.

Η επωνυμία EPSON® είναι σήμα κατατεθέν και η επωνυμία EPSON STYLUS™ και Exceed Your Vision αποτελούν εμπορικά σήματα της Seiko Epson Corporation.

Γενική Επίσημανση: Τα ονόματα άλλων προϊόντων που χρησιμοποιούνται στο παρόν είναι για λόγους αναγνώρισης και μόνο και μπορεί να είναι εμπορικά σήματα των κατά περίπτωση κατόχων τους. Η Epson αποποιείται κάθε δικαίωματος σε αυτά τα σήματα.

1

.....

2

.....

3

.....

4

.....

5

Όταν χρειαστεί να επεξεργαστείτε το φύλλο κλήσης με ένα πλήκτρο, φωτοτυπήστε και χρησιμοποιήστε την εικόνα στα αριστερά.

Διαμόρφωση του φαξ

Αυτό το προϊόν επιτρέπει την αποστολή φαξ εισάγοντας αριθμούς φαξ, επιλέγοντας καταχωρήσεις από μια λίστα ταχείας κλήσης/ομαδικής κλήσης ή χρησιμοποιώντας ένα κουμπί κλήσης με ένα πλήκτρο. Μπορείτε να προσαρμόσετε τις πληροφορίες της κεφαλίδας φαξ και να επιλέξετε διαφορετικές ρυθμίσεις για την εκτύπωση αναφορών, την αποστολή και τη λήψη. Μπορείτε επίσης να διαμορφώσετε τη συσκευή για αυτόματη λήψη φαξ ή να τη ρυθμίσετε ώστε να ζητά επιβεβαίωση πριν από τη λήψη φαξ.

Πληροφορίες τροφοδοσίας ρεύματος

Απενεργοποίηση συσκευής

Όταν η συσκευή έχει απενεργοποιηθεί, τα παρακάτω δεδομένα που υπάρχουν στην προσωρινή μνήμη του εκτυπωτή διαγράφονται.

- Δεδομένα λήψης φαξ
- Δεδομένα αποθηκευμένα στο στοιχείο **Delayed Fax** (Καθυστ.αποστολή)
- Δεδομένα επανάκλησης

Επίσης, εάν η συσκευή παραμείνει εκτός λειτουργίας για μεγάλο χρονικό διάστημα, το ρολόι μπορεί να μηδενιστεί προκαλώντας προβλήματα στη λειτουργία του. Ελέγξτε το ρολόι όταν ενεργοποιήσετε τη συσκευή.

Λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας

Όταν η συσκευή βρίσκεται σε αδράνεια για 13 λεπτά, η οθόνη προβάλλει μόνο το ρολόι, εξοικονομώντας ενέργεια.

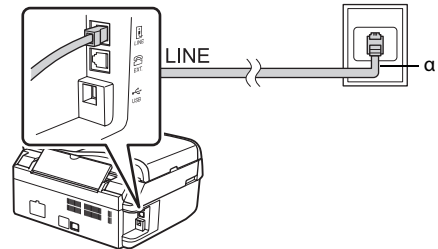
Πατήστε οποιοδήποτε κουμπί (εκτός από το **On**) για επιστροφή της οθόνης στην προηγούμενη κατάσταση.

Επίσης, ανατρέξτε στην ενότητα "Αυτόματη επανεκκίνηση μετά από διακοπή ρεύματος" στο *Βασικός οδηγός λειτουργίας*.

Σύνδεση τηλεφώνου ή αυτόματου τηλεφωνητή

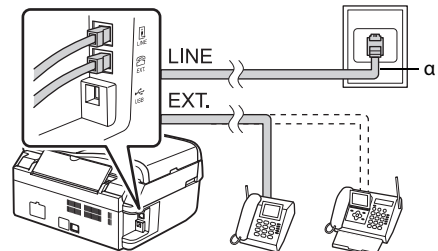
Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να συνδέσετε τη συσκευή σε τηλεφωνική γραμμή/γραμμή ISDN και συνδέστε ένα τηλέφωνο/αυτόματο τηλεφωνητή στην ίδια τηλεφωνική γραμμή/γραμμή ISDN για να λαμβάνετε φωνητικές κλήσεις.

Σύνδεση της τηλεφωνικής γραμμής



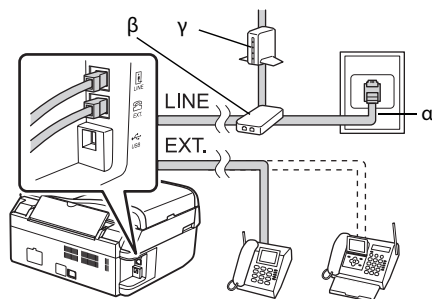
α Επίτοιχη πρίζα τηλεφώνου

Σύνδεση της τηλεφωνικής γραμμής σε αυτόματο τηλεφωνητή



α Επίτοιχη πρίζα τηλεφώνου

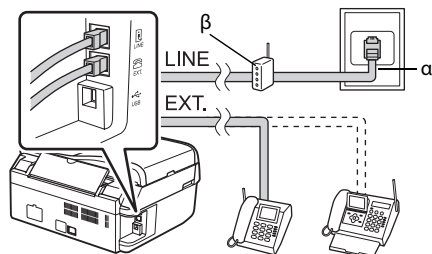
Σύνδεση DSL



α	Επίτοιχη πρίζα τηλεφώνου
β	Διαιρέτης
γ	Μόντεμ DSL

Ανατρέξτε στην τεκμηρίωση του μόντεμ DSL.

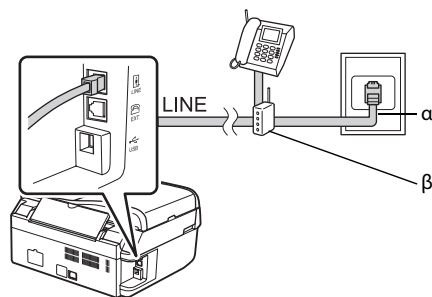
Σύνδεση ISDN (ένας αριθμός τηλεφώνου)



α	Επίτοιχη πρίζα ISDN
β	Προσαρμογέας τερματικού ή δρομολογητής ISDN

Ανατρέξτε στην τεκμηρίωση του προσαρμογέα τερματικού ή του δρομολογητή ISDN.

Σύνδεση ISDN (δύο αριθμοί τηλεφώνου)



α	Επίτοιχη πρίζα ISDN
β	Προσαρμογέας τερματικού ή δρομολογητής ISDN

Ανατρέξτε στην τεκμηρίωση του προσαρμογέα τερματικού ή του δρομολογητή ISDN.

Διαμόρφωση των χαρακτηριστικών του φαξ

Πριν από την αποστολή ή τη λήψη φαξ, μπορείτε να δημιουργήσετε μια επικεφαλίδα φαξ, να επιλέξετε τις προτιμήσεις φαξ και να καταρτίσετε μια λίστα ταχείας κλήσης/ομαδικής κλήσης με τους αριθμούς φαξ που χρησιμοποιείτε συχνά.

Έλεγχος της επιλεγμένης περιοχής

Πριν από τη χρήση της συσκευής πρέπει να επιλέξετε την περιοχή όπου πρόκειται να χρησιμοποιήσετε τη συσκευή.

1. Πατήστε **Mode [Copy/Fax]** για να επιλέξετε τη λειτουργία Φαξ και έπειτα πατήστε το **Menu**.
2. Πατήστε ή για να επιλέξετε **7.Maintenance (7.Συντήρηση)** και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.

7.Maintenance
Press OK.

3. Πατήστε το βέλος ▲ ή ▼ για να επιλέξετε **11.Country/Region (11.Χώρα/Περιφέρ.)** και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
4. Εάν θέλετε να αλλάξετε την περιοχή, χρησιμοποιήστε το βέλος ▲ ή ▼ για να επιλέξετε την περιοχή σας.
5. Πατήστε **OK**. Εμφανίζεται μια οθόνη πληροφοριών.
6. Πατήστε το πλήκτρο **1** (για Ναι) στο αριθμητικό πληκτρολόγιο για να αλλάξετε την περιοχή.

Σημείωση:

Όταν αλλάξετε την περιοχή, οι ρυθμίσεις φαξ επανέρχονται στις προεπιλεγμένες τιμές τους.

7. Πατήστε **≡ Menu** για να επιστρέψετε στην πρώτη οθόνη της λειτουργίας Φαξ.

Εναλλαγή λειτουργίας λήψης

Όταν έχετε συνδέσει τηλέφωνο με αυτόματο τηλεφωνητή, μπορείτε να ρυθμίσετε το χρόνο απάντησης για το τηλέφωνο και τη συσκευή έτσι ώστε η σύνδεση να πραγματοποιείται μετά την απάντηση από το άλλο μέρος (φαξ ή καλών). Εάν είναι φαξ, μπορείτε να το ρυθμίσετε σε αυτόματη έναρξη λήψης.

Σημείωση:

Η ρύθμιση **Rings to Answer** (Χτύπ. πριν Απάντ.) μπορεί να μην είναι διαθέσιμη, ανάλογα με την περιοχή.

1. Πατήστε **☞ Mode [Copy/Fax]** για να επιλέξετε τη λειτουργία Φαξ και έπειτα πατήστε το **≡ Menu**.
2. Πατήστε το βέλος ▲ ή ▼ για να επιλέξετε **5.Fax Setting (5.Ρυθμ. Φαξ)** και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
3. Πατήστε το βέλος ▲ ή ▼ για να επιλέξετε **5.Communication (5.Επικοινωνία)** και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
4. Πατήστε το βέλος ▲ ή ▼ για να επιλέξετε **4. Rings to Answer (4.Χτύπ. πριν Απάντ.)** και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.

Σημείωση:

Η ρύθμιση **5.Rings to Answer (5.Χτύπ. πριν Απάντ.)** μπορεί να εμφανίζεται, ανάλογα με την περιοχή.

5. Πατήστε ▲ ή ▼ για να ορίσετε τον αριθμό των χτυπημάτων πριν την απάντηση και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.

6. Βεβαιωθείτε ότι έχετε πραγματοποιήσει τις κατάλληλες ρυθμίσεις ώστε η τιμή των χτυπημάτων πριν απαντήσει ο αυτόματος τηλεφωνητής να είναι μικρότερη από την τιμή στη ρύθμιση **Rings to Answer** (Χτύπ. πριν Απάντ.).
7. Για τον τρόπο ρύθμισης, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση του τηλεφώνου σας.
8. Πατήστε **☞ [Auto Answer/Space]** και ενεργοποιήστε τη λειτουργία Αυτόματης απάντησης.
9. Πατήστε **OK**.
10. Πατήστε **≡ Menu** για να επιστρέψετε στην πρώτη οθόνη της λειτουργίας Φαξ.

Για παράδειγμα, χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία αν η επιλογή **Rings to Answer** (Χτύπ. πριν Απάντ.) έχει ρυθμιστεί σε πέντε χτυπήματα και ο αυτόματος τηλεφωνητής έχει ρυθμιστεί σε τέσσερα.

Όταν η κλήση απαντηθεί πριν από το τέταρτο χτύπημα ή όταν ο αυτόματος τηλεφωνητής ενεργοποιείται στο τέταρτο χτύπημα

Αν το άλλο μέρος είναι φαξ, συνδέεται αυτόματα στη συσκευή και ξεκινά η λήψη του φαξ.

Αν το άλλο μέρος είναι καλών, το τηλέφωνο μπορεί να χρησιμοποιηθεί όπως συνήθως ή ο καλών μπορεί να αφήσει μήνυμα στον αυτόματο τηλεφωνητή.

Όταν η κλήση συνεχίζεται στο πέμπτο χτύπημα και το συνδεδεμένο τηλέφωνο δεν έχει αυτόματο τηλεφωνητή ή ο αυτόματος τηλεφωνητής είναι απενεργοποιημένος

Η συσκευή συνδέεται με την τηλεφωνική γραμμή. Αν το άλλο μέρος είναι φαξ, η συσκευή λαμβάνει και αρχίζει να εκτυπώνει το φαξ.

Η συσκευή συνδέεται με την τηλεφωνική γραμμή. Αν το άλλο μέρος είναι καλών, η συσκευή εξακολουθεί να εισέρχεται σε λειτουργία φαξ.





Σημείωση:

- ❑ Όταν η λήψη φαξ ξεκινά αυτόματα, η γραμμή μεταφέρεται από το τηλέφωνο στη συσκευή και το τηλέφωνο απουσιάζει. Κατά τη λήψη φαξ, τοποθετήστε το ακουστικό στη θέση του και περιμένετε να ολοκληρωθεί η διαδικασία.
- ❑ Όταν η λειτουργία Αυτόματης Απάντησης είναι στη θέση Off, μπορείτε να λαμβάνετε χειροκίνητα φαξ σηκώνοντας το ακουστικό. (➔ "Χειροκίνητη λήψη φαξ" στη σελίδα 13)
- ❑ Η ρύθμιση **Rings to Answer** (Χτύπ. πριν Απάντ.) μπορεί να μην είναι διαθέσιμη, ανάλογα με την περιοχή.

Χρήση των κουμπιών του πίνακα ελέγχου σε λειτουργία φαξ

Κατά την εισαγωγή αριθμών κλήσης και χαρακτήρων σε λειτουργία φαξ, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα παρακάτω κουμπιά και αριθμητικά πλήκτρα.

Εισαγωγή αριθμού κλήσης

	Μετακίνηση του δρομέα αριστερά ή δεξιά.
 [Auto Answer/Space]	Εισαγωγή διαστήματος ή μετακίνηση του δρομέα ένα χαρακτήρα δεξιά.
 [Speed Dial/Group Dial/Backspace]	Διαγραφή χαρακτήρα ή μετακίνηση του δρομέα ένα διάστημα αριστερά.
 [Redial/Pause]	Εισαγωγή παύσης (-) και μετακίνηση του δρομέα ένα χαρακτήρα δεξιά.





Εισαγωγή χαρακτήρων

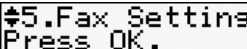
	Μετακίνηση του δρομέα αριστερά ή δεξιά.
 [Auto Answer/Space]	Εισαγωγή διαστήματος ή μετακίνηση του δρομέα ένα χαρακτήρα δεξιά.
 [Speed Dial/Group Dial/Backspace]	Διαγραφή χαρακτήρα ή μετακίνηση του δρομέα ένα διάστημα αριστερά.



Δημιουργία πληροφοριών κεφαλίδας

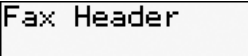
Πριν από την αποστολή ή λήψη φαξ, μπορείτε να δημιουργήσετε μια κεφαλίδα φαξ προσθέτοντας πληροφορίες όπως αριθμό τηλεφώνου ή όνομα.

Εισαγωγή πληροφοριών κεφαλίδας

1. Πατήστε  **Mode [Copy/Fax]** για να επιλέξετε τη λειτουργία Φαξ και έπειτα πατήστε το  **Menu**.
2. Πατήστε το βέλος  ή  για να επιλέξετε **5.Fax Setting (5.Ρυθμ. Φαξ)** και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.



3. Πατήστε το βέλος  ή  για να επιλέξετε **6.Header (6.Κεφαλ. & Όρα)** και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
4. Επιλέξτε **1.Fax Header (1.Κεφαλ. Φαξ)** και έπειτα πατήστε **OK**. Εμφανίζεται η οθόνη εισαγωγής πληροφοριών κεφαλίδας.



- Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο και τα υπόλοιπα κουμπιά του πίνακα ελέγχου για να εισάγετε τις πληροφορίες κεφαλίδας (➔ "Χρήση των κουμπιών του πίνακα ελέγχου σε λειτουργία φαξ" στη σελίδα 6). Μπορείτε να εισάγετε έως 40 χαρακτήρες.
- Πατήστε **OK**. Επιστρέψτε στην οθόνη **1.Fax Header (1.Κεφαλ. Φαξ)**.

Ρύθμιση του αριθμού τηλεφώνου σας

Μετά την εισαγωγή των πληροφοριών κεφαλίδας, μπορείτε να ορίσετε ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις του αριθμού τηλεφώνου σας.

- Πατήστε ▼ μία φορά για να επιλέξετε **2.Your Phone Number (2.Ο Αριθ. Τηλεφ. σας)** από το μενού Header (Κεφαλ. & Ωρα) και έπειτα πατήστε **OK**. Εμφανίζεται η οθόνη εισαγωγής αριθμού τηλεφώνου.

Your Phone Number

- Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο και τα υπόλοιπα κουμπιά του πίνακα ελέγχου για να εισάγετε τον αριθμό τηλεφώνου (➔ "Χρήση των κουμπιών του πίνακα ελέγχου σε λειτουργία φαξ" στη σελίδα 6). Μπορείτε να εισάγετε έως 20 ψηφία.

Σημείωση:

Κατά την εισαγωγή του αριθμού τηλεφώνου σας, το πλήκτρο "*" δεν είναι διαθέσιμο ενώ το πλήκτρο "#" λειτουργεί ως "+" (για διεθνείς κλήσεις).

- Πατήστε **OK**. Επιστρέψτε στην οθόνη **2.Your Phone Number (2.Ο Αριθ. Τηλεφ. σας)**.
- Πατήστε ☰ **Menu** για να επιστρέψετε στην πρώτη οθόνη της λειτουργίας Φαξ.

Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας

Αν δεν έχετε ορίσει ακόμα την ημερομηνία ή την ώρα ή θέλετε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις, μπορείτε να τις αλλάξετε από το μενού Maintenance (Συντήρηση).

- Πατήστε ☰ **Mode [Copy/Fax]** για να επιλέξετε τη λειτουργία Φαξ και έπειτα πατήστε το ☰ **Menu**.

- Πατήστε το βέλος ▲ ή ▼ για να επιλέξετε **7.Maintenance (7.Συντήρηση)** και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
- Πατήστε το βέλος ▲ ή ▼ για να επιλέξετε **9.Date/Time (9.Ημερ./Ωρα)** και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.

Date:
mm.dd.yyyy

- Χρησιμοποιήστε το βέλος ▲ ή ▼ για να επιλέξετε τη μορφή της ημερομηνίας και πατήστε **OK**.
- Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να αλλάξετε την ημερομηνία και έπειτα πατήστε **OK**.
- Χρησιμοποιήστε το βέλος ▲ ή ▼ για να επιλέξετε 12ωρη ή 24ωρη ένδειξη και πατήστε **OK**.
- Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο για να αλλάξετε την ώρα.
- Εάν επιλέξατε 12ωρη ένδειξη, χρησιμοποιήστε το βέλος ▲ ή ▼ για να επιλέξετε AM (π.μ.) ή PM (μ.μ.).
- Πατήστε **OK**. Επιστρέψτε στην οθόνη **9.Date/Time (9.Ημερ./Ωρα)**.
- Πατήστε ☰ **Menu** για να επιστρέψετε στην πρώτη οθόνη της λειτουργίας Φαξ.

Σημείωση:

Για να επιλέξετε θερινή ώρα, ορίστε την επιλογή **Daylight Saving Time** (Θερινή Ωρα) σε **On**.

Ρύθμιση της λίστας ταχείας κλήσης

Μπορείτε να δημιουργήσετε μια λίστα ταχείας κλήσης που θα περιλαμβάνει έως και 60 αριθμούς φαξ, για τους επιλέγετε γρήγορα κατά την αποστολή φαξ. Μπορείτε επίσης να προσθέσετε ονόματα για αναγνώριση των παραληπτών και να εκτυπώσετε τη λίστα ταχείας κλήσης.

Δημιουργία νέας λίστας ταχείας κλήσης

- Πατήστε ☰ **Mode [Copy/Fax]** για να επιλέξετε τη λειτουργία Φαξ και έπειτα πατήστε το ☰ **Menu**.

2. Πατήστε το βέλος ▲ ή ▼ για να επιλέξετε **5.Fax Setting (5.Ρύθμ. Φαξ)** και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.

⊕5.Fax Settings
Press OK.

3. Χρησιμοποιήστε το βέλος ▲ ή ▼ για να επιλέξετε **2.Speed Dial Setup (2.Ρύθμ. Ταχ. Κλ.)** και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
4. Επιλέξτε **1.Create (1.Προσθ. Κατ.)** και έπειτα πατήστε **OK**. Εμφανίζονται οι διαθέσιμοι αριθμοί καταχώρησης ταχείας κλήσης.

⊕[01]Speed Dial
01

5. Επιλέξτε ή πληκτρολογήστε τον αριθμό ταχείας κλήσης που θέλετε να καταχωρήσετε. Μπορείτε να καταχωρήσετε μέχρι και 60 αριθμούς ταχείας κλήσης.
6. Πατήστε **OK**.
7. Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο και τα υπόλοιπα κουμπιά του πίνακα ελέγχου για να εισάγετε τον αριθμό τηλεφώνου σας (➔ "Χρήση των κουμπιών του πίνακα ελέγχου σε λειτουργία φαξ" στη σελίδα 6). Μπορείτε να εισάγετε έως 64 ψηφία.
8. Πατήστε **OK**.
9. Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο και τα υπόλοιπα κουμπιά του πίνακα ελέγχου για να εισάγετε ένα όνομα αναγνώρισης για την καταχώρηση ταχείας κλήσης (➔ "Χρήση των κουμπιών του πίνακα ελέγχου σε λειτουργία φαξ" στη σελίδα 6). Μπορείτε να εισάγετε έως 30 χαρακτήρες.
10. Πατήστε **OK**. Επιστρέψτε στην οθόνη **1.Create (1.Προσθ. Κατ.)**.
11. Εάν θέλετε να προσθέσετε και άλλη καταχώρηση ταχείας κλήσης, πατήστε **OK** και επαναλάβετε τα βήματα 5 μέχρι 10.
12. Πατήστε **≡ Menu** για να επιστρέψετε στην πρώτη οθόνη της λειτουργίας Φαξ.

Επεξεργασία καταχώρησης ταχείας κλήσης

1. Επιλέξτε **2.Edit (2.Επεξ. Κατ.)** από το μενού Speed Dial Setup (Ρύθμ. Ταχ. Κλ.) και στη συνέχεια πατήστε **OK**. Εμφανίζονται οι καταχωρημένοι αριθμοί ταχείας κλήσης.

⊕[01]Speed Dial
01 XXX

2. Επιλέξτε ή πληκτρολογήστε τον αριθμό ταχείας κλήσης που θέλετε να επεξεργαστείτε και στη συνέχεια πατήστε **OK**.
3. Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο και τα υπόλοιπα κουμπιά του πίνακα ελέγχου για να επεξεργαστείτε τον αριθμό τηλεφώνου (➔ "Χρήση των κουμπιών του πίνακα ελέγχου σε λειτουργία φαξ" στη σελίδα 6).
4. Πατήστε **OK**.
5. Χρησιμοποιήστε το αριθμητικό πληκτρολόγιο και τα υπόλοιπα κουμπιά του πίνακα ελέγχου για να επεξεργαστείτε το όνομα ταχείας κλήσης (➔ "Χρήση των κουμπιών του πίνακα ελέγχου σε λειτουργία φαξ" στη σελίδα 6).
6. Πατήστε **OK**. Επιστρέψτε στην οθόνη **2.Edit (2.Επεξ. Κατ.)**.
7. Πατήστε **≡ Menu** για να επιστρέψετε στην πρώτη οθόνη της λειτουργίας Φαξ.

Διαγραφή καταχώρησης ταχείας κλήσης

1. Επιλέξτε **3.Delete (3.Διαγρ. Κατ.)** από το μενού Speed Dial Setup (Ρύθμ. Ταχ. Κλ.) και στη συνέχεια πατήστε **OK**. Εμφανίζονται οι καταχωρημένοι αριθμοί ταχείας κλήσης.

⊕[01]Speed Dial
01 XXX

2. Επιλέξτε ή πληκτρολογήστε τον αριθμό της καταχώρησης ταχείας κλήσης που θέλετε να διαγράψετε και πατήστε **OK**.
3. Εμφανίζεται ένα μήνυμα επιβεβαίωσης. Πατήστε το πλήκτρο **1 key** (για Ναι) για να διαγράψετε την καταχώρηση ή πατήστε το πλήκτρο **2** (για Όχι) για ακύρωση.

4. Πατήστε **≡ Menu** για να επιστρέψετε στην πρώτη οθόνη της λειτουργίας Φαξ.

Ρύθμιση της λίστας ομαδικής κλήσης

Η λίστα ομαδικής κλήσης επιτρέπει την εύκολη αποστολή του ίδιου μηνύματος φαξ σε πολλούς αριθμούς φαξ.

Πριν δημιουργήσετε μια καταχώρηση ομαδικής κλήσης, πρέπει να καταχωρήσετε έναν αριθμό φαξ ως καταχώρησης ταχείας κλήσης. Μπορείτε να εγγράψετε έως και 60 καταχωρήσεις σε συνδυασμό με τις καταχωρήσεις ταχείας κλήσης και τις καταχωρήσεις ομαδικής κλήσης.

Δημιουργία νέας λίστας ομαδικής κλήσης

1. Πατήστε **Mode [Copy/Fax]** για να επιλέξετε τη λειτουργία Φαξ και έπειτα πατήστε το **≡ Menu**.
2. Πατήστε το βέλος **▲** ή **▼** για να επιλέξετε **5.Fax Setting (5.Ρύθμ. Φαξ)** και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
3. Πατήστε το βέλος **▲** ή **▼** για να επιλέξετε **3.Group Dial Setup (3.Ρύθμιση ομαδικής κλήσης)** και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
4. Επιλέξτε **1.Create (1.Προσθ. Κατ.)** και έπειτα πατήστε **OK**. Εμφανίζονται οι διαθέσιμοι αριθμοί καταχώρησης ομαδικής κλήσης.

☎[04]Group Dial
04

5. Επιλέξτε ή πληκτρολογήστε τον αριθμό ομαδικής κλήσης που θέλετε να καταχωρήσετε.
6. Πατήστε **OK**. Η οθόνη προβάλλει το στοιχείο **Enter Name** (Εισαγ. Ονόμ.).
7. Πατήστε τα πλήκτρα στο αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισάγετε ένα όνομα για την καταχώρηση ομαδικής κλήσης (έως 30 χαρακτήρες). Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για την εισαγωγή γραμμάτων από το Α έως το Ζ (κεφαλαία ή πεζά), αριθμούς από το 0 έως το 9 και διάφορα σύμβολα.
8. Πατήστε **OK**.

9. Επιλέξτε ή πληκτρολογήστε τον αριθμό ταχείας κλήσης που θέλετε να καταχωρήσετε στη λίστα ομαδικής κλήσης.
10. Πατήστε ***** για την προσθήκη της καταχώρησης ταχείας κλήσης στην ομαδική κλήση.

Σημείωση:

Πατήστε ***** ξανά για την ακύρωση της προσθήκης της καταχώρησης ταχείας κλήσης που επιλέξατε.

11. Επαναλάβετε το βήμα 9 μέχρι 10 για να προσθέσετε άλλες καταχωρήσεις ταχείας κλήσης στη λίστα ομαδικής κλήσης. Μπορείτε να καταχωρήσετε έως 30 καταχωρήσεις ταχείας κλήσης σε μια ομαδική κλήση.
12. Πατήστε **OK** για την ολοκλήρωση της δημιουργίας μιας λίστας ομαδικής κλήσης.
13. Πατήστε **≡ Menu** για να επιστρέψετε στην πρώτη οθόνη της λειτουργίας Φαξ.

Επεξεργασία καταχώρησης ομαδικής κλήσης

1. Επιλέξτε **2.Edit (2.Επεξ. Κατ.)** από το μενού Group Dial Setup (Ρύθμιση ομαδικής κλήσης) και στη συνέχεια πατήστε **OK**. Εμφανίζονται οι διαθέσιμοι αριθμοί καταχώρησης ομαδικής κλήσης.
2. Επιλέξτε ή πληκτρολογήστε τον αριθμό ομαδικής κλήσης που θέλετε να επεξεργαστείτε.
3. Επαναλάβετε τα βήματα 6 μέχρι 13 στην προηγούμενη ενότητα για την επεξεργασία της λίστας ομαδικής κλήσης.

Διαγραφή καταχώρησης ομαδικής κλήσης

1. Επιλέξτε **3.Delete (3.Διαγρ. Κατ.)** από το μενού Group Dial Setup (Ρύθμιση ομαδικής κλήσης) και στη συνέχεια πατήστε **OK**. Εμφανίζονται οι διαθέσιμοι αριθμοί καταχώρησης ομαδικής κλήσης.
2. Επιλέξτε ή πληκτρολογήστε τον αριθμό της καταχώρησης ομαδικής κλήσης που θέλετε να διαγράψετε και πατήστε **OK**.
3. Εμφανίζεται ένα μήνυμα επιβεβαίωσης. Πατήστε το πλήκτρο **1 key** (για Ναι) για να διαγράψετε την καταχώρηση ή πατήστε το πλήκτρο **2** (για Όχι) για ακύρωση.
4. Πατήστε **≡ Menu** για να επιστρέψετε στην πρώτη οθόνη της λειτουργίας Φαξ.

Αποστολή φωτογραφίας ή εγγράφου με φαξ

Διαχείριση πρωτοτύπων

Κατά την αποστολή φαξ, μπορείτε να επιλέξετε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ή τη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων. Ανατρέξτε στις ενότητες "Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων" και "Τοποθέτηση των πρωτοτύπων στη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων" στο *Βασικό οδηγό λειτουργίας*.

Χειρισμός του χαρτιού

Πριν από τη λήψη φαξ, βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει απλό χαρτί μεγέθους A4 στον τροφοδότη χαρτιού. Ανατρέξτε στην ενότητα "Τοποθέτηση χαρτιού" στο *Βασικό οδηγό λειτουργίας*. Επίσης, βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση Αυτόματης Σμίκρυνσης έχει οριστεί στο στοιχείο **On** (➔ "Επιλογή των ρυθμίσεων Αποστολής/Λήψης" στη σελίδα 13).

Σημείωση:

Εάν οι σελίδες του εισερχόμενου φαξ είναι μεγαλύτερες από το μέγεθος χαρτιού A4 που έχετε τοποθετήσει, το μέγεθος του φαξ μειώνεται ώστε να χωρέσει ή εκτυπώνεται σε πολλαπλές σελίδες, ανάλογα με τη ρύθμιση Αυτόματης Σμίκρυνσης που επιλέξατε (&).

Αποστολή φαξ


Πριν από την αποστολή φαξ, τοποθετήστε το πρωτότυπό σας στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ή στη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων. Στη συνέχεια στείλτε το φαξ πληκτρολογώντας έναν αριθμό φαξ, με επανάκληση του προηγούμενου αριθμού φαξ ή επιλέγοντας μια καταχώρηση από τη λίστα ταχείας κλήσης.



Εισαγωγή ή επανάκληση ενός αριθμού φαξ

1. Πατήστε  **Mode [Copy/Fax]** για να επιλέξετε τη λειτουργία Φαξ.

2. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα στο αριθμητικό πληκτρολόγιο για να εισάγετε τον αριθμό φαξ. Μπορείτε να εισάγετε έως 64 ψηφία.

Fax 10:12 AM


Για επανάκληση του τελευταίου αριθμού φαξ που χρησιμοποιήσατε, πατήστε  **[Redial/Pause]** αντί να εισάγετε έναν αριθμό φαξ. Στην οθόνη LCD εμφανίζεται ο τελευταίος αριθμός φαξ που καλέσατε.

3. Πατήστε  **[B&W]** ή το κουμπί 0000 .

Σημείωση:

Επειδή τα φαξ με χρώμα δεν μπορούν να αποθηκευτούν στη μνήμη, ο εκτυπωτής καλεί τον αριθμό φαξ και αποστέλλει με φαξ το έγγραφο σας σε πραγματικό χρόνο.

Εάν η συσκευή φαξ του παραλήπτη εκτυπώνει μόνο ασπρόμαυρα φαξ, τα δεδομένα σας αποστέλλονται αυτόματα σε ασπρόμαυρο φαξ ανεξάρτητα από ποια επιλογή έχετε κάνει **Color** ή **B&W**.

Για να ακυρώσετε οποιαδήποτε στιγμή την αποστολή φαξ, πατήστε  **Stop/Clear**.


4. Αν χρησιμοποιείτε τη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων, βλέπετε αυτήν την οθόνη μετά τη σάρωση του πρωτοτύπου.

Send another Fax
1:Yes 2:No



Αν θέλετε να αποστείλετε και άλλη σελίδα πατήστε το πλήκτρο **1** (για Ναι), ανοίξτε το κάλυμμα της επιφάνειας εγγράφων, αφαιρέστε το πρώτο πρωτότυπο, τοποθετήστε το επόμενο και κλείστε το κάλυμμα. Στη συνέχεια πατήστε **OK** για να στείλετε την επόμενη σελίδα. Επαναλάβετε αυτά τα βήματα για να στείλετε όσες σελίδες θέλετε.



Αν δεν θέλετε να στείλετε άλλη σελίδα, πατήστε το πλήκτρο **2** (για Όχι).

Σημείωση:

- Αν ο αριθμός φαξ είναι κατελιημμένος ή υπάρχει άλλο πρόβλημα σύνδεσης, εμφανίζεται μια οθόνη πληροφοριών επανάκλησης και η συσκευή σας καλεί ξανά τον αριθμό μετά από ένα χρονικό διάστημα ενός λεπτού. Περιμένετε για την επανάκληση, ή πατήστε  [Redial/Pause] κατά την αντίστροφη μέτρηση για επανάκληση για να καλέσετε τον αριθμό αμέσως.
- Τα έγγραφα που έχουν σαρωθεί μέχρι το σημείο εκείνο θα μεταδοθούν μετά από 20 δευτερόλεπτα.

Αριθμοί φαξ ταχείας κλήσης/ομαδικής κλήσης

1. Πατήστε  **Mode [Copy/Fax]** για να επιλέξετε τη λειτουργία Φαξ.
2. Πατήστε  [Speed Dial/Group Dial/Backspace]. Εμφανίζεται το πρώτο όνομα καταχώρησης ή αριθμός ταχείας κλήσης/ομαδικής κλήσης από τη λίστα σας.
3. Για να στείλετε φαξ στην πρώτη καταχώρηση ταχείας κλήσης/ομαδικής κλήσης, πατήστε το κουμπί **OK**.

Για να επιλέξετε μια διαφορετική καταχώρηση ταχείας κλήσης/ομαδικής κλήσης, πατήστε  ή  για να εμφανιστεί η καταχώρηση ή πατήστε το αριθμητικό πλήκτρο που αντιστοιχεί με τον αριθμό καταχώρησης ταχείας κλήσης/ομαδικής κλήσης.

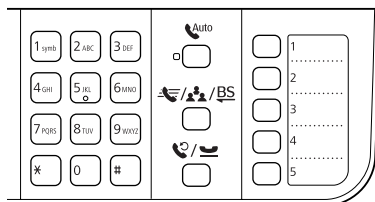
4. Επαναλάβετε τα βήματα 3 μέχρι 4 της προηγούμενης ενότητας για να στείλετε φαξ.

Σημείωση:

Αν χρησιμοποιείτε λίστα ομαδικής κλήσης, είναι διαθέσιμο μόνο το στοιχείο B&W.

Αριθμοί φαξ κλήσης με ένα πλήκτρο

Μπορείτε να αποκτήσετε γρήγορα πρόσβαση στις καταχωρήσεις Αρ.1 έως Νο.5 στη λίστα ταχείας κλήσης/ομαδικής κλήσης με τα κουμπιά κλήσης με ένα πλήκτρο. Αυτά τα κουμπιά είναι διαθέσιμα στις λειτουργίες Αντιγραφή/Φαξ.




1. Πατήστε ένα κουμπί κλήσης με ένα πλήκτρο για να επιλέξετε την καταχώρηση ταχείας κλήσης/ομαδικής κλήσης.
2. Εκτελέστε τα βήματα 3 μέχρι 4 για την εισαγωγή ή επανάκληση ενός αριθμού φαξ (► "Εισαγωγή ή επανάκληση ενός αριθμού φαξ" στη σελίδα 10).

Σημείωση:

Αν χρησιμοποιείτε λίστα ομαδικής κλήσης, είναι διαθέσιμο μόνο το στοιχείο B&W.

Αποστολή μετάδοσης

Η μετάδοση επιτρέπει την απλή αποστολή του ίδιου μηνύματος φαξ σε πολλούς αριθμούς φαξ χρησιμοποιώντας την ταχεία κλήση/ομαδική κλήση, την επανάκληση ή εισάγοντας τον αριθμό τηλεφώνου. Μπορείτε να στείλετε έως και σε 30 αριθμούς τηλεφώνου.

1. Πατήστε  **Mode [Copy/Fax]** για να επιλέξετε τη λειτουργία Φαξ.
2. Πληκτρολογήστε έναν αριθμό φαξ χρησιμοποιώντας την ταχεία κλήση, την ομαδική κλήση, το κουμπί κλήσης με ένα πλήκτρο, την επανάκληση ή εισάγοντας τον αριθμό απευθείας με το αριθμητικό πληκτρολόγιο.
3. Πατήστε **OK**. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Enter another nu
1:Yes 2:No

4. Πατήστε το πλήκτρο **1** (για Ναι) για να προσθέσετε ακόμα έναν αριθμό, έπειτα επαναλάβετε τα βήματα 2 έως 3.
Αν δεν χρειάζεται να προσθέσετε έναν ακόμα αριθμό φαξ, πατήστε το πλήκτρο **2**.
5. Εκτελέστε τα βήματα 3 μέχρι 4 από "Εισαγωγή ή επανάκληση ενός αριθμού φαξ" στη σελίδα 10.

Σημείωση:

Αν χρησιμοποιείτε λίστα ομαδικής κλήσης, είναι διαθέσιμο μόνο το στοιχείο B&W.

Χρονοδιακόπτης μετάδοσης

Μπορείτε να ορίσετε την ώρα αποστολής ενός φαξ.

1. Εκτελέστε τα βήματα 1 μέχρι 2 για την εισαγωγή ή επανάκληση ενός αριθμού φαξ (➔ "Εισαγωγή ή επανάκληση ενός αριθμού φαξ" στη σελίδα 10). Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τις λίστες ταχείας κλήσης/ομαδικής κλήσης ή την κλήση με ένα πλήκτρο για την επιλογή των αριθμών φαξ.
2. Πατήστε **≡ Menu**, πατήστε **▲** ή **▼** για να επιλέξετε **3.Delayed Fax** (**3.Καθυστ.αποστολή**) και έπειτα πατήστε **OK**.
3. Πατήστε **▲** ή **▼** για να επιλέξετε **On** και, στη συνέχεια, πατήστε **▶**.
4. Ορίστε την ώρα που θέλετε να στείλετε το φαξ και έπειτα πατήστε **OK**.

3.Delayed Fax
[11:00#PM]

5. Πατήστε **≡ Menu** για να επιστρέψετε στην πρώτη οθόνη της λειτουργίας Φαξ.
6. Πατήστε **◀** **[B&W]**.

Σημείωση:

Η έγχρωμη αποστολή δεν είναι διαθέσιμη για το χρονοδιακόπτη μετάδοσης.

Αφού σαρωθεί, το φαξ αποστέλλεται την ώρα που ορίσατε.

Σημείωση:

Για να ακυρώσετε οποιαδήποτε στιγμή την αποστολή φαξ, πατήστε **⊗ Stop/Clear**.

Αποστολή φαξ από το συνδεδεμένο τηλέφωνο

Εάν το τηλέφωνό σας συνδέεται με τη συσκευή σας, μπορείτε να στείλετε δεδομένα φαξ μετά την πραγματοποίηση σύνδεσης.

1. Τοποθετήστε το πρωτότυπο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφω ή στη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων.
2. Πληκτρολογήστε έναν αριθμό από το τηλέφωνο που συνδέεται στον εκτυπωτή. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Communication Po
1:Send 2:Receive

3. Πατήστε το πλήκτρο **1** (για Αποστολή).
4. Ακολουθήστε τα βήματα 3 μέχρι 4 από την Αποστολή Φαξ (➔ "Εισαγωγή ή επανάκληση ενός αριθμού φαξ" στη σελίδα 10).
5. Τοποθετήστε το ακουστικό στη θέση του.

Σημείωση:

Για να ακυρώσετε οποιαδήποτε στιγμή την αποστολή φαξ, πατήστε **⊗ Stop/Clear**.

Λήψη Φαξ

Υπάρχουν τρεις τρόποι για τη λήψη φαξ.

Αυτόματη λήψη φαξ

Η συσκευή λαμβάνει και εκτυπώνει αυτόματα φαξ όταν βρίσκεται σε λειτουργία Αυτόματης Απάντησης.

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί A4 στον τροφοδότη χαρτιού.
2. Πατήστε **☎^{auto} [Auto Answer/Space]** και ενεργοποιήστε τη λειτουργία Αυτόματης απάντησης.

Χειροκίνητη λήψη φαξ

Εάν το τηλέφωνό σας είναι συνδεδεμένο στη συσκευή και η λειτουργία Αυτόματης Απάντησης είναι στη θέση Off, μπορείτε να λαμβάνετε δεδομένα φαξ μετά την πραγματοποίηση σύνδεσης.








1. Τοποθετήστε απλό χαρτί A4 στον τροφοδότη χαρτιού.
2. Όταν χτυπήσει το τηλέφωνο, σηκώστε το ακουστικό που έχετε συνδέσει στον εκτυπωτή. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Communication Fo
1:Send 2:Receive



3. Πατήστε το πλήκτρο **2** (για λήψη).
4. Αν θέλετε να λάβετε φαξ, πατήστε το πλήκτρο **1** (για Ναι).
5. Αν εμφανιστεί η προηγούμενη οθόνη, τοποθετήστε ξανά το ακουστικό στη θέση του.
6. Πατήστε **OK** για την εκτύπωση του φαξ μετά τη λήψη των δεδομένων.

Λήψη φαξ από την υπηρεσία πληροφοριών φαξ (Λήψη με ανίχνευση)

Αυτή η λειτουργία χρησιμοποιείται για τη συλλογή πληροφοριών που είναι αποθηκευμένες στη συσκευή φαξ τρίτου μέρους για το προϊόν σας. Αυτή είναι διαθέσιμη μόνο όταν χρησιμοποιείται την υπηρεσία πληροφοριών φαξ.

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί A4 στον τροφοδότη χαρτιού.
2. Πατήστε  **Mode [Copy/Fax]** για να επιλέξετε τη λειτουργία Φαξ και έπειτα πατήστε το  **Menu**.
3. Πατήστε το βέλος  ή  για να επιλέξετε **4.Fax Mode (4.Λειτ. Φαξ)** και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
4. Πατήστε το βέλος  ή  για να επιλέξετε **Poll to Receive (Ανίχν.)** και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
5. Πατήστε  **Menu**. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Receive From

6. Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ του τρίτου μέρους.
7. Πατήστε  **[B&W]** ή  **0000 [Color]** για την έναρξη της μετάδοσης.

Επιλογή των ρυθμίσεων Αποστολής/Λήψης

Η συσκευή έχει ρυθμιστεί για την αποστολή και τη λήψη φαξ με χρήση των παρακάτω προεπιλεγμένων ρυθμίσεων.


Ρύθμιση και Επιλογές	Περιγραφή
Resolution (Ανάλυση)	Standard (Κανονικό) (προεπιλογή), Fine (Καλό) , Photo (Φωτο) .
	Ρύθμιση της ανάλυσης κατά την ανάγνωση εγγράφων.
Contrast (Αντίθεση)	±0 (προεπιλογή), +4 έως -4
	Ρύθμιση της αντίθεσης κατά την ανάγνωση εγγράφων και για εκτυπώσεις.
Auto Reduction (Αυτ. Σμίκρυνσ.)	On (προεπιλογή), Off
	Επιλέξτε εάν τα εισερχόμενα φαξ σε μεγάλο μέγεθος θα μειώνονται για να χωρέσουν στο μέγεθος χαρτιού A4 ή θα εκτυπώνονται στο αρχικό μέγεθός τους σε πολλαπλές σελίδες.

Ρύθμιση και Επιλογές	Περιγραφή
Last Transmission Report (Τελ. Μετάδ.)	Off, On Error (Στο Σφάλμ.) (προεπιλογή), On Send (Στην Αποσ.)
	Επιλογή με την οποία ρυθμίζετε εάν ή πότε η συσκευή θα τυπώνει αναφορές για τα εξερχόμενα φαξ. Επιλέξτε Off για να απενεργοποιήσετε την εκτύπωση αναφορών, επιλέξτε On Error (Στο Σφάλμ.) για εκτύπωση αναφορών μόνο σε περίπτωση σφάλματος ή On Send (Στην Αποσ.) για εκτύπωση αναφορών κάθε φορά που αποστέλλετε φαξ.
Dial Mode (Λειτουργία κλήσης)	Tone (Τόνος) (προεπιλογή), Pulse (Παλμός) Αυτή η ρύθμιση μπορεί να μην εμφανίζεται ανάλογα με την περιοχή.
	Υποδεικνύει τον τύπο του συστήματος τηλεφώνου, στο οποίο συνδέσατε το προϊόν.
DRD	All (Όλα) (προεπιλογή), Single (Μονό), Double (Διπλό), Triple (Τριπλό), Double & Triple (Διπλό&Τριπ.) Αυτή η επιλογή μπορεί να είναι στη θέση On ή Off ανάλογα με την περιοχή.
	Επιλογή για τον τύπο του χτυπήματος απάντησης κατά τη λήψη φαξ. Για να επιλέξετε μια ρύθμιση διαφορετική από τη ρύθμιση All (Όλα) (ή Off) και να έχετε τη δυνατότητα επιλογής μεταξύ διαφορετικών μοτίβων, πρέπει να διαμορφώσετε κατάλληλα το τηλεφωνικό σας σύστημα.

Ρύθμιση και Επιλογές	Περιγραφή
ECM	On (προεπιλογή), Off Ρύθμιση για τη χρήση της Λειτουργίας Διόρθωσης Σφαλμάτων στην αυτόματη αίτηση επαναμετάδοσης δεδομένων φαξ που έχουν ληφθεί και στα οποία έχουν εντοπιστεί σφάλματα.
	V.34
Rings to Answer (Χτύπ. πριν Απάντ.)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Η προεπιλεγμένη τιμή διαφέρει ανάλογα με την περιοχή. Αυτή η ρύθμιση μπορεί να μην εμφανίζεται ανάλογα με την περιοχή.
	Ρύθμιση του αριθμού των χτυπημάτων που ακούγονται πριν την αυτόματη λήψη φαξ από τη συσκευή.

Ρύθμιση και Επιλογές	Περιγραφή
Dial Tone Detection (Εντοπ. Τόνου Κλ.)	On (προεπιλογή), Off
	Όταν έχει ρυθμιστεί σε On , η συσκευή καλεί αυτόματα τον αριθμό μόλις εντοπίσει έναν τόνο κλήσης. Η συσκευή ίσως δεν εντοπίζει τους τόνους κλήσης όταν είναι συνδεδεμένη σε τηλεφωνικό κέντρο (Private Branch Exchange, PBX) ή τερματικό προσαρμογέα (Terminal Adaptor, TA). Σε αυτήν την περίπτωση, επιλέξτε Off .

Εκτύπωση αναφορών

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί στον τροφοδότη χαρτιού.
2. Πατήστε  **Mode [Copy/Fax]** για να επιλέξετε τη λειτουργία Φαξ και έπειτα πατήστε το **Menu**.
3. Πατήστε το βέλος **▲** ή **▼** για να επιλέξετε **5.Fax Setting (5.Ρυθμ. Φαξ)** και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
4. Βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται το στοιχείο **1.Print Report (1.Αναφορά εκτύπωσης)** και έπειτα πατήστε **OK**.
5. Πατήστε **▲** ή **▼** για να προβάλλετε μία από τις παρακάτω επιλογές:
 - 1.Fax Log (Αρχ.Φαξ)
 - 2.Last Transmission (Τελευτ. Μετάδοση)
 - 3.Speed Dial List (Λίστα ταχ. κλ.)
 - 4.Group Dial List (Λίστα ομαδικής κλήσης)
 - 5.Reprint Faxes (Ανατύπ. Φαξ)
 - 6.Protocol Trace (Πρωτόκ. Ίχνους)
6. Αν επιλέξετε οποιοδήποτε άλλο στοιχείο εκτός από το **1.Fax Log (1.Αρχ.Φαξ)**, μεταβείτε στο βήμα 7. Αν επιλέξετε **1.Fax Log (1.Αρχ.Φαξ)**, πατήστε **OK** και έπειτα πατήστε ξανά **OK**.

7. Πατήστε **●** **◇** [**B&W**] ή **0000** **◇** [**Color**] για την εκτύπωση της αναφοράς που επιλέξατε.
8. Πατήστε **≡** **Menu** για να επιστρέψετε στην πρώτη οθόνη της λειτουργίας Φαξ.

Μενού	Περιγραφή
Fax Log (Αρχ.Φαξ)	Εκτύπωση του αρχείου επικοινωνίας για όλες τις καταγεγραμμένες επικοινωνίες.
Last Transmission (Τελευτ. Μετάδοση)	Εκτύπωση της τελευταίας επικοινωνίας στο αρχείο καταγραφής (μετάδοση και λήψη ανίχνευσης).
Speed Dial List (Λίστα ταχ. κλ.)	Εκτύπωση της λίστας ταχείας κλήσης.
Group Dial List (Λίστα ομαδικής κλήσης)	Εκτύπωση της λίστας ομαδικής κλήσης.
Reprint Faxes (Ανατύπ. Φαξ)	Επανεκτύπωση των φαξ που έχουν ληφθεί μέχρι στιγμής.
Protocol Trace (Πρωτόκ. Ίχνους)	Εκτύπωση του τελευταίου πρωτοκόλλου ίχνους για μία επικοινωνία.

Επίλυση προβλημάτων

Ανατρέξτε στο *Βασικός οδηγός λειτουργίας* ή στις ηλεκτρονικές *Οδηγίες χρήστη* για βοήθεια σχετικά με τη χρήση του εκτυπωτή με υπολογιστή.

Μηνύματα σφάλματος

Μηνύματα σφάλματος	Λύση
Κανένας τόνος κλήσης Ημιτελής εργασία φαξ	Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο τηλεφώνου είναι συνδεδεμένο σωστά και ότι η τηλεφωνική γραμμή λειτουργεί.

Προβλήματα και λύσεις

Προβλήματα λειτουργίας φαξ

- Εάν έχετε προβλήματα με την αποστολή φαξ, βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο του τηλεφώνου έχει συνδεθεί σωστά και ότι η τηλεφωνική γραμμή λειτουργεί συνδέοντας ένα τηλέφωνο. Επίσης, βεβαιωθείτε ότι η συσκευή φαξ του παραλήπτη είναι ενεργοποιημένη και λειτουργεί.
- Εάν έχετε προβλήματα λήψης φαξ, βεβαιωθείτε ότι το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά, το καλώδιο του τηλεφώνου έχει συνδεθεί σωστά και η τηλεφωνική γραμμή λειτουργεί.
- Εάν έχετε συνδέσει τη συσκευή σε γραμμή DSL, πρέπει να εγκαταστήσετε ένα φίλτρο DSL για να λειτουργήσει το φαξ. Επικοινωνήστε με τον παροχέα υπηρεσιών DSL για το απαραίτητο φίλτρο.

- Εάν η γραμμή του τηλεφώνου σας παρουσιάζει παράσιτα ή γενικά θόρυβο, απενεργοποιήστε τη ρύθμιση **V.34** και προσπαθήστε να στείλετε φαξ ξανά (➔ "Επιλογή των ρυθμίσεων Αποστολής/Λήψης" στη σελίδα 13). Αν το πρόβλημα επιμένει, απενεργοποιήστε τη ρύθμιση **ECM** (Λειτουργίας Διόρθωσης Σφαλμάτων) και προσπαθήστε να στείλετε φαξ ξανά.

Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων

1. Πατήστε **Mode [Copy/Fax]** για να επιλέξετε τη λειτουργία Φαξ και έπειτα πατήστε το **Menu**.
2. Πατήστε το βέλος ή για να επιλέξετε **6.Restore Default Settings** (6.Επαναφ. Εργοστ. Ρυθμ.) και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
3. Πατήστε ή για να προβάλλετε μία από τις παρακάτω επιλογές:
 - 1.Reset Fax Send/Receive Settings (Αρχικ. Ρυθμίσ. Παραμ. Φαξ)
 - 2.Reset Fax Data Settings (Αρχικ. Ρυθμ. Δεδ. Φαξ)
 - 3.Reset Settings, excluding Fax (Αρχικ. Εξαίρ. Ρυθμίσ. Φαξ)
 - 4.Reset All Settings (Αρχικ. Όλων Ρυθμ.)
4. Πατήστε **OK** για την επαναφορά των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων που επιλέξατε.
5. Πατήστε το πλήκτρο **1** (για Ναι) για την επαναφορά όλων των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων.
6. Πατήστε **Menu** για να επιστρέψετε στην πρώτη οθόνη της λειτουργίας Φαξ.

Μενού	Περιγραφή
Reset Fax Send/Receive Settings (Αρχικ. Ρυθμίσι. Παραμ. Φαξ)	Επαναφορά των παρακάτω στοιχείων στις προεπιλεγμένες εργοστασιακές ρυθμίσεις: Scan & Print Setup (Ρύθμ. Σάρ. & Εκτ.) (Resolution (Ανάλυση)/Contrast (Αντίθεση)/Auto Reduction (Αυτ. Σμίκρυνσ.)/Last Transmission Report (Τελ. Μετάδ.), Communication (Επικοινωνία) (Dial Mode (Λειτουργία κλήσης)/DRD/ECM/V.34/Rings to Answer (Χτύπ. πριν Απάντ.)/Dial Tone Detection (Εντοπ. Τόνου Κλ.))
Reset Fax Data Settings (Αρχικ. Ρυθμ. Δεδ. Φαξ)	Επαναφορά των παρακάτω στοιχείων στις προεπιλεγμένες εργοστασιακές ρυθμίσεις: Speed Dial Setup (Ρύθμ. Ταχ. Κλ.), Group Dial Setup (Ρύθμιση ομαδικής κλήσης), Header (Κεφαλ. & Ώρα) (Fax Header (Κεφαλ. Φαξ)/Your Phone Number (Ο Αριθ. Τηλεφ. σας)), Fax Log (Αρχ.Φαξ)
Reset Settings, excluding Fax (Αρχικ. Εξαίρ. Ρυθμίσι. Φαξ)	Επαναφορά όλων των στοιχείων εκτός από τις ρυθμίσεις Φαξ στις προεπιλεγμένες εργοστασιακές ρυθμίσεις.
Reset All Settings (Αρχικ. Όλων Ρυθμ.)	Επαναφορά όλων των στοιχείων στις προεπιλεγμένες εργοστασιακές ρυθμίσεις.

Σημαντικές οδηγίες για την ασφάλεια

Πριν χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή, φροντίστε να διαβάσετε και να τηρήσετε τις ακόλουθες οδηγίες για την ασφάλεια:

- ❑ Χρησιμοποιήστε μόνο το καλώδιο τροφοδοσίας που παρέχεται με τον εκτυπωτή. Εάν χρησιμοποιήσετε άλλο καλώδιο, υπάρχει κίνδυνος πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας. Μην χρησιμοποιείτε το καλώδιο με άλλο εξοπλισμό.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας ρεύματος πληροί τις σχετικές τοπικές προδιαγραφές ασφαλείας.
- ❑ Χρησιμοποιείτε μόνο τον τύπο της πηγής τροφοδοσίας που υποδεικνύεται στην ετικέτα.
- ❑ Τοποθετήστε τον εκτυπωτή κοντά σε πρίζα τοίχου από όπου μπορεί να αποσυνδεθεί εύκολα το καλώδιο τροφοδοσίας.
- ❑ Μην χρησιμοποιείτε κατεστραμμένο ή φθαρμένο καλώδιο.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι η συνολική ονομαστική τιμή αμπέρ των συσκευών που έχουν συνδεθεί με το καλώδιο προέκτασης ή μια πρίζα τοίχου δεν υπερβαίνει το όριο της ονομαστικής τιμής αμπέρ.
- ❑ Αποφύγετε σημεία όπου υπάρχουν ξαφνικές μεταβολές θερμοκρασίας ή υγρασίας, κραδασμοί, δονήσεις, σκόνη ή άμεση έκθεση στο φως του ήλιου.
- ❑ Μην φράσσετε και μην καλύπτετε τα ανοίγματα στη θήκη και μην εισάγετε αντικείμενα στις υποδοχές.
- ❑ Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη και σταθερή επιφάνεια, αρκετά μεγαλύτερη από τη βάση του. Η συσκευή δεν λειτουργεί σωστά όταν βρίσκεται σε κλίση ή γωνία. Βεβαιωθείτε ότι το πίσω μέρος του εκτυπωτή απέχει τουλάχιστον 10 cm από τον τοίχο, ώστε να αερίζεται επαρκώς.
- ❑ Μην ανοίγετε τη μονάδα σάρωσης κατά τη διάρκεια της δημιουργίας αντιγράφων, της εκτύπωσης ή της σάρωσης.
- ❑ Μην αγγίζετε το λευκό επίπεδο καλώδιο στο εσωτερικό του εκτυπωτή.
- ❑ Αποφύγετε την επαφή του εκτυπωτή με υγρά.
- ❑ Μην χρησιμοποιείτε σπρέι που περιέχουν εύφλεκτα αέρια μέσα στον εκτυπωτή ή στο χώρο γύρω από αυτόν. Υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης πυρκαγιάς.
- ❑ Μην προσπαθήσετε να επισκευάσετε τον εκτυπωτή, εκτός των συγκεκριμένων περιπτώσεων που αναφέρονται στην τεκμηρίωση.
- ❑ Στις ακόλουθες περιπτώσεις, αποσυνδέστε τον εκτυπωτή και αναθέστε την επισκευή του σε έμπειρο προσωπικό: βλάβη στο καλώδιο ή στο βύσμα τροφοδοσίας, εισροή υγρών στον εκτυπωτή, πτώση του εκτυπωτή ή ζημιά στο περίβλημα, μη ομαλή λειτουργία ή εμφανώς αισθητή αλλαγή στην απόδοση του εκτυπωτή.
- ❑ Όταν φυλάσσετε ή μεταφέρετε τον εκτυπωτή, μην τον γέρνετε, μην τον ακουμπάτε στο πλάι και μην τον γυρνάτε ανάποδα καθώς μπορεί να προκληθεί διαρροή μελανιού.
- ❑ Προσέξτε μην πιαστούν τα δάχτυλά σας στο κάλυμμα, όταν κλείνετε τη μονάδα σάρωσης.
- ❑ Κατά την τοποθέτηση των πρωτοτύπων, μην ασκείτε υπερβολική πίεση στη γυάλινη επιφάνεια εγγράφων.
- ❑ Μην τοποθετείτε τίποτε άλλο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων εκτός από πρωτότυπα έγγραφα.

Οδηγίες Ασφαλείας Τηλεφωνικού Εξοπλισμού

Κατά τη χρήση τηλεφωνικού εξοπλισμού, θα πρέπει πάντα να τηρείτε τις βασικές προφυλάξεις ασφαλείας προκειμένου να περιορίζεται ο κίνδυνος πυρκαγιάς, ηλεκτροπληξίας και τραυματισμού, συμπεριλαμβανομένων των παρακάτω:

- ❑ Μην χρησιμοποιείτε το προϊόν κοντά σε νερό.
- ❑ Αποφύγετε τη χρήση του τηλεφώνου σε περίπτωση καταιγίδας. Ενδέχεται να σημειωθεί ηλεκτροπληξία λόγω κεραυνού.
- ❑ Μην χρησιμοποιείτε το τηλέφωνο για να δηλώσετε διαρροή αερίου από σημείο κοντά στο χώρο της διαρροής.
- ❑ Φροντίστε να έχετε πρόχειρο το παρόν εγχειρίδιο για μελλοντική χρήση.

Για τους χρήστες στην Ευρώπη:

Η Seiko Epson Corporation με το παρόν δηλώνει ότι η συσκευή αυτή, το μοντέλο C362A, συμμορφώνεται με τις βασικές απαιτήσεις και τις λοιπές σχετικές διατάξεις της Οδηγίας 1999/5/ΕΚ.

Για χρήση μόνο στις εξής χώρες: Ηνωμένο Βασίλειο, Ιρλανδία, Γερμανία, Γαλλία, Ισπανία, Πορτογαλία, Ιταλία, Αυστρία, Ελβετία, Βέλγιο, Ολλανδία, Λουξεμβούργο, Δανία, Φινλανδία, Νορβηγία, Σουηδία, Πολωνία, Ουγγαρία, Τσεχία, Σλοβακία, Λετονία, Λιθουανία, Εσθονία, Σλοβενία, Ελλάδα, Ρουμανία, Βουλγαρία.

Για τους χρήστες της Νέας Ζηλανδίας:





Γενική προειδοποίηση
Η χορήγηση Telepermit για οποιοδήποτε στοιχείο τερματικού εξοπλισμού υποδηλώνει ότι η Telecom αποδέχεται ότι το στοιχείο αυτό καλύπτει τις ελάχιστες προϋποθέσεις για τη σύνδεση στο δίκτυο. Δεν υποδηλώνει αναγνώριση του προϊόντος από την Telecom, ούτε αποτελεί εγγύηση οποιουδήποτε είδους. Τέλος, δεν διασφαλίζει ότι οποιοδήποτε στοιχείο θα λειτουργεί σωστά από κάθε άποψη σε συνδυασμό με οποιοδήποτε άλλο στοιχείο εξοπλισμού Telepermit άλλου κατασκευαστή ή διαφορετικό μοντέλο, ούτε υποδηλώνει ότι οποιοδήποτε προϊόν είναι συμβατό με όλες τις υπηρεσίες δικτύου της Telecom.

Προσωπικές πληροφορίες αποθηκευμένες στη μνήμη



Αυτός ο εκτυπωτής σας επιτρέπει να αποθηκεύετε ονόματα και αριθμούς τηλεφώνων στη μνήμη του, οι οποίοι μένουν αποθηκευμένοι ακόμα και όταν η συσκευή είναι απενεργοποιημένη.

Συνιστούμε να εφαρμόσετε την παρακάτω διαδικασία για τη διαγραφή της μνήμης εάν παραχωρήσετε τον εκτυπωτή σε άλλο πρόσωπο ή τον απορρίψετε.

Διαγραφή της μνήμης

1. Πατήστε  **Mode [Copy/Fax]** για να επιλέξετε τη λειτουργία Φαξ και έπειτα πατήστε το  **Menu**.
2. Πατήστε το βέλος  ή  για να επιλέξετε **6.Restore Default Settings (6.Επαναφ. Έργουστ. Ρυθμ.)** και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.

```
6.Restore Defau
Press OK.
```

3. Πατήστε το βέλος  ή  για να επιλέξετε **4.Reset All Settings (4.Αρχικ. Όλων Ρυθμ.)** και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.

```
4.Reset All Set
Press OK.
```

4. Πατήστε το πλήκτρο **1** (για Ναι) για την επαναφορά όλων των ρυθμίσεων.

```
Do you want to r
1:Yes 2:No
```

Θα διαγραφούν όλα τα δεδομένα που υπάρχουν στη μνήμη.

Λίστα μενού λειτουργίας Φαξ

Λειτουργία Φαξ και ρυθμίσεις μενού Φαξ

Μενού	Ρύθμιση και Επιλογές		
Resolution (Ανάλυση)	Standard (Κανονικό), Fine (Καλό), Photo (Φωτο.)		
Contrast (Αντίθεση)	-4 έως +4		
Delayed Fax (Καθυστ.αποστ ολή)	Off, On		
Fax Mode (Λειτ. Φαξ)	Sending (Αποστ.), Poll to Receive (Ανίχν.)		
Fax Setting (Ρυθμ. Φαξ)	Print Report (Αναφορά εκτύπωσης)	Fax Log (Αρχ.Φαξ)	Print (Εκτύπωση), View (Προβολή)
		Last Transmission (Τελευτ. Μετάδοση)	
		Speed Dial List (Λίστα ταχ. κλ.)	
		Group Dial List (Λίστα ομαδικής κλήσης)	
		Reprint Faxes (Ανατύπ. Φαξ)	
		Protocol Trace (Πρωτόκ. Ίχνους)	
	Speed Dial Setup (Ρύθμ. Ταχ. Κλ.)	Create (Προσθ. Κατ.)	
		Edit (Επεξ. Κατ.)	
		Delete (Διαγρ. Κατ.)	
	Group Dial Setup (Ρύθμιση ομαδικής κλήσης)	Create (Προσθ. Κατ.)	
		Edit (Επεξ. Κατ.)	
		Delete (Διαγρ. Κατ.)	

Μενού	Ρύθμιση και Επιλογές		
Fax Setting (Ρυθμ. Φαξ)	Scan & Print Setup (Ρύθμ. Σάρ. & Εκτ.)	Resolution (Ανάλυση)	Standard (Κανονικό), Fine (Καλό), Photo (Φωτο.)
		Contrast (Αντίθεση)	-4 έως +4
		Auto Reduction (Αυτ. Σμίκρυνσ.)	On, Off
		Last Transmission Report (Τελ. Μετάδ.)	Off, On Error (Στο Σφάλμ.), On Send (Στην Αποσ.)
	Communication (Επικοινωνία)	Dial Mode (Λειτουργία κλήσης) * ¹	Tone (Τόνος), Pulse (Παλμός)
		DRD	All (Όλα), Single (Μονό), Double (Διπλό), Triple (Τριπλό), Double&Triple (Διπλό&Τριπ.) * ²
		ECM	On, Off
		V.34	On, Off
		Rings to Answer (Χτύπ. πριν Απάντ) * ¹	1 έως 9
		Dial Tone Detection (Εντοπ. Τόνου Κλ.)	On, Off
	Header (Κεφαλ. & Ωρα)	Fax Header (Κεφαλ. Φαξ)	
		Your Phone Number (Ο Αριθ. Τηλεφ. σας)	
	Restore Default Settings (Επαναφ. Εργοστ. Ρυθμ.)	Reset Fax Send/Receive Settings (Αρχικ. Ρυθμίσ. Παραμ. Φαξ)	
Reset Fax Data Settings (Αρχικ. Ρυθμ. Δεδ. Φαξ)			
Reset Settings, excluding Fax (Αρχικ. Εξαίρ. Ρυθμίσ. Φαξ)			
Reset All Settings (Αρχικ. Όλων Ρυθμ.)			
Maintenance (Συντήρηση)	Ανατρέξτε στο Βασικό οδηγό λειτουργίας.		

*1 Αυτή η ρύθμιση μπορεί να μην εμφανίζεται ανάλογα με την περιοχή.

*2 Αυτή η επιλογή διαφέρει σε **On** και **Off** ανάλογα με την περιοχή.

EPSON
EXCEED YOUR VISION