

EPSON AcuLaser CX16 Series

**Drucker / Kopierer /  
Scanner-  
Benutzerhandbuch**

---

---

---

## **Urheberrechtshinweis**

Kein Teil dieses Handbuchs darf in irgendeiner Form (Druck, Fotokopie, Mikrofilm oder ein anderes Verfahren) ohne die schriftliche Genehmigung der Seiko Epson Corporation reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden. Alle enthaltenen Informationen werden ohne Rücksicht auf die Patentlage mitgeteilt. Für etwaige Schäden, die aus der Verwendung der hier enthaltenen Informationen entstehen, wird nicht gehaftet.

Weder die Seiko Epson Corporation noch eine ihrer Tochtergesellschaften haften für Schäden infolge von Fehlgebrauch sowie Reparaturen und Abänderungen, die von dritter, nicht autorisierter Seite vorgenommen wurden, sowie (ausgenommen USA) wegen Nichteinhaltung der Betriebs- und Wartungsanweisungen der Seiko Epson Corporation.

Die Seiko Epson Corporation und ihre Tochtergesellschaften haften nicht für Schäden oder Störungen durch Einsatz von Optionen oder Zubehör, wenn diese nicht originale Epson-Produkte sind oder keine ausdrückliche Zulassung der Seiko Epson Corporation als „Epson Approved Product“ haben.

EPSON ist eine eingetragene Marke und EPSON AcuLaser ist eine Marke der Seiko Epson Corporation.

---

## **Software-Lizenzvertrag**

Dieses Produktpaket enthält die folgenden von Seiko Epson Corporation (Epson) gelieferten Materialien: Software, die als Teil des Drucksystems enthalten ist („Druck-Software“), die digital codierten maschinell lesbaren Outline-Daten im speziellen Format und in der verschlüsselten Form („Font-Programme“), andere Software, die in einem Computersystem zur Verwendung in Verbindung mit der Drucks-Software läuft („Host-Software“) und zugehörige schriftliche Materialien zur Erklärung („Dokumentation“). Der Ausdruck „Software“ wird verwendet, um Druck-Software, Font-Programme und/oder Host-Software zu beschreiben, und enthält außerdem alle Upgrades, modifizierte Versionen, Ergänzungen und Kopien der Software.

Die Lizenz für die Software wird Ihnen unter den Bedingungen dieses Vertrages gegeben. Epson gewährt Ihnen eine nicht-exklusive Unterlizenz zur Verwendung der Software und Dokumentation, unter der Bedingung, dass Sie dem Folgenden zustimmen:

1. Sie dürfen die Software und die zugehörigen Font-Programme zur Bildgebung für das (die) lizenzierte(n) Ausgabegerät(e) nur für interne geschäftliche Zwecke verwenden.
2. Neben der Lizenz für Font-Programme wie in Abschnitt 1 oben dargelegt, können Sie Roman Font-Programme verwenden, um Gewichte, Stile und Versionen von Buchstaben, Ziffern, Zeichen und Symbolen („Schriften“) auf dem Display oder Monitor für Ihre eigenen internen geschäftlichen Zwecke zu reproduzieren.

3. Sie dürfen eine Sicherungskopie der Host-Software erstellen, vorausgesetzt dass Ihre Sicherungskopie nicht auf einem anderen Computer installiert oder verwendet wird. Ungeachtet der oben genannten Einschränkungen dürfen Sie die Host-Software auf beliebig vielen Computern installieren, wenn sie lediglich zum Drucken mit einem oder mehreren Druck-Systeme, auf denen die Druck-Software ausgeführt wird, verwendet wird.
4. Sie können ihre Rechte aus diesem Vertrag auf einen Rechtsnachfolger aller Rechte und Interessen an solcher Software und Dokumentation übertragen („Rechtsnachfolger“), vorausgesetzt dass Sie alle Kopien solcher Software und Dokumentation an den Rechtsnachfolger übertragen und der Rechtsnachfolger allen Bedingungen dieses Abkommens zustimmt.
5. Sie verpflichten sich, die Software und Dokumentation nicht zu ändern, anzupassen oder zu übersetzen.
6. Sie sind damit einverstanden, dass Sie nicht versuchen werden, die Software zu verändern, zu disassemblieren, zu entschlüsseln, Reverse Engineering auszuführen oder sie zu dekompileieren.
7. Die Inhaberschaft der Software und der Dokumentation und Vervielfältigungen davon verbleiben bei Epson und dessen Lizenzgeber.
8. Marken werden in Übereinstimmung mit akzeptierter Markennutzung verwendet werden, einschließlich der Identifizierung des Namens des Markeninhabers. Markenzeichen dürfen nur zur Identifikation der von der Software erzeugten Druckausgabe verwendet werden. Eine solche Verwendung von Markenzeichen gibt Ihnen keine Eigentumsrechte an dieser Marke.
9. Sie dürfen keine Kopien der Software vermieten, verpachten, unterlizenzieren, verleihen oder übertragen, welche der Lizenznehmer nicht verwendet, oder Software die auf jeglichen nicht verwendeten Medien enthalten ist, es sei denn als Teil der permanenten Übertragung aller Software und Dokumentation wie oben beschrieben.
10. In keinem Fall wird Epson oder sein Lizenzgeber Ihnen gegenüber für jegliche Folgeschäden, zufällige indirekte, Straf- oder spezielle Schäden, einschließlich entgangenen Gewinns oder Verlusten oder für jegliche Ansprüche Dritter Haftung übernehmen, auch wenn Epson über die Möglichkeit solcher Schäden unterrichtet wurde. Epson oder seiner Lizenzgeber lehnt alle Gewährleistungen hinsichtlich der Software ab, ausdrücklich oder impliziert, einschließlich, ohne Einschränkung gesetzlichen Garantien der Marktgängigkeit, für die Eignung für einen bestimmten Zweck, Titel und Nichtverletzung von Rechten Dritter. Einige Staaten oder Rechtsprechungen erlauben keinen Ausschluss oder die Beschränkung von Neben-, Folge- oder spezielle Schäden, so dass die oben genannten Einschränkungen möglicherweise nicht auf Sie zutreffen.

11. Hinweis für Endnutzer der Regierung: Die Software ist ein „kommerzieller Artikel“ im Sinne der Definition dieses Begriffs unter 48 C.F.R. 2.101, bestehend aus „kommerzielle Computer-Software“ und „kommerzielle Computersoftware-Dokumentation“ entsprechend der Definition dieser Begriffe in 48 C.F.R. 12.212. In Übereinstimmung mit 48 C.F.R. 12.212 und 48 C.F.R. 227.7202-1 bis 227.7202-4, übernehmen Endnutzer der US-Regierung die Software nur mit den hier beschriebenen Rechten.
12. Sie bestätigen, dass Sie die Software in keiner Form unter Verletzung der geltenden Gesetze und Vorschriften in Bezug auf Kontrolle der Ausfuhr jeglichen Ländern ausführen werden.

---

## **Rechtliche Beschränkungen für Kopieren**

Bestimmte Arten von Dokumenten dürfen niemals mit der Absicht kopiert werden, Kopien dieser Dokumente als Originale zu bezeichnen.

Die folgende Liste ist nicht vollständig, sondern dient als Richtlinie für verantwortungsbewusstes Kopieren.

### **Geldmarktpapiere**

- Persönliche Schecks
- Reiseschecks
- Zahlungsanweisungen
- Einlagenzertifikate
- Bonds oder andere Schuldscheindarlehen
- Aktienzertifikate

### **Legale Dokumente**

- Lebensmittelkarten
- Briefmarken (entwertet oder nicht entwertet)
- Von Behörden ausgestellte Schecks oder Wechsel
- Steuermarken (entwertet oder nicht entwertet)
- Reisepässe

- Einwanderungspapiere
- Führerscheine und Fahrzeugbriefe
- Eigentumsurkunden für Immobilien

#### **Generell**

- Identifikationskarten, Abzeichen oder Insignien
- Urheberrechtlich geschützte Werke ohne Zustimmung der Urheberrechtsinhaber

Außerdem ist es **unter allen Umständen verboten**, in- oder ausländische Währungen oder Kunstwerke ohne Zustimmung des Urheberrechtsinhabers zu kopieren.

Wenn Zweifel über die Art des vorhandenen Dokuments bestehen, holen Sie eine Rechtsauskunft ein.

---

## **Inhalt**

Software-Lizenzvertrag. . . . .	2
Rechtliche Beschränkungen für Kopieren. . . . .	4

### **Kapitel 1 Einleitung**

---

Machen Sie sich mit Ihrem Gerät vertraut. . . . .	10
Platzanforderungen. . . . .	10
Teilebezeichnungen. . . . .	13
Treiber. . . . .	18
Anwendungen. . . . .	19
Dokumentation. . . . .	19
Systemanforderungen. . . . .	19

### **Kapitel 2 Bedienfeld und Konfigurationsmenü**

---

Über das Bedienfeld. . . . .	21
Anzeigen und Tasten im Bedienfeld. . . . .	21
Displayanzeigen. . . . .	23
Prüfen von Gerätestatus und Einstellungen. . . . .	28
Menü Drucker-Modus. . . . .	28
Tonerstand. . . . .	29
TK-AUSTAUSCH. . . . .	29
Bericht/Status-Menü. . . . .	30
Konfigurationsmenü-Übersicht. . . . .	32
UTILITY (Eingaben)-Menü. . . . .	32

### **Kapitel 3 Medien-Handhabung**

---

Druckmedien. . . . .	52
Spezifikationen. . . . .	52
Typen. . . . .	53
Druckbarer Bereich. . . . .	60
Kuverts. . . . .	61
Seitenränder. . . . .	61

Einlegen von Druckmedien. . . . .	62
Wie lege ich Medien ein? . . . . .	62
Behälter 1 (Mehrzweckfach). . . . .	62
Behälter 2. . . . .	65
Über Duplexdruck (nur AcuLaser CX16NF). . . . .	68
Wie führe ich Autoduplexdruck aus? . . . . .	69
Ausgabefach. . . . .	70
Medienlagerung. . . . .	70
Originalmedien. . . . .	71
Spezifikationen. . . . .	71
Platzieren und Einlegen eines Dokuments zum Kopieren. . . . .	73
Platzieren eines Dokuments auf der Originalauflage. . . . .	73
Einlegen eines Dokuments in den ADF (nur AcuLaser CX16NF). . . . .	74

#### **Kapitel 4 Verwendung des Druckertreibers**

---

Deinstallieren des Druckertreibers (für Windows). . . . .	76
Druckertreiber-Einstellungen (für Windows / Macintosh). . . . .	76
Gemeinsame Schaltflächen. . . . .	76
Registerkarte Basic (Basis). . . . .	78
Registerkarte Layout. . . . .	79
Registerkarte Overlay (Überlagerung). . . . .	80
Registerkarte Watermark (Wasserzeichen). . . . .	80
Registerkarte Quality (Qualität). . . . .	80
Registerkarte Version. . . . .	81

#### **Kapitel 5 Verwenden des Kopierers**

---

Erstellen grundlegender Kopien. . . . .	82
Grundlegende Kopieren-Bedienung. . . . .	83
Spezifizieren der Kopierqualitätseinstellungen. . . . .	84
Spezifizieren des Zoombereichs. . . . .	85
Wählen des Medienbehälters (nur AcuLaser CX16NF). . . . .	86
Erstellen weiterführender Kopien. . . . .	86
Einstellen von 2in1 Kopieren (nur AcuLaser CX16NF). . . . .	86
Einstellen einer Kopierfunktion. . . . .	88
Einstellen von Duplex (beidseitiges) Kopieren (nur AcuLaser CX16NF). . . . .	92
Einstellung Sortiert (Sort) Kopieren (nur AcuLaser CX16NF). . . . .	93

**Kapitel 6 Verwenden des Scanners**

---

Scannen von einer Computeranwendung. . . . .	95
Grundlegende Scan-Bedienung. . . . .	96
Windows TWAIN-Treibereinstellungen. . . . .	97
Windows WIA-Treibereinstellungen. . . . .	99
Macintosh TWAIN-Treibereinstellungen. . . . .	100
Scannen mit dem Gerät (nur AcuLaser CX16NF). . . . .	103
Grundlegende Scan-Bedienung. . . . .	104
Spezifizieren des Datenorts. . . . .	105
Spezifizieren der Zieladresse (Scannen an E-Mail/FTP/SMB). . . . .	106
Adressen registrieren/bearbeiten. . . . .	115
Wählen des Datenformats. . . . .	124
Wählen der Scanqualitätseinstellungen. . . . .	124
Wählen der Scangröße. . . . .	125
Wählen der Scanfarbe. . . . .	126
Spezifizieren des Betreffs. . . . .	126
Löschen eines auf Warteschlange gesetzten Übertragungsauftrags. . . . .	127

**Kapitel 7 Austauschen von Verbrauchsmaterialien**

---

Austauschen von Verbrauchsmaterialien. . . . .	128
Über Tonerkassetten. . . . .	128
Ersetzen einer Tonerkassette. . . . .	130
Alle Tonerkassetten entnehmen. . . . .	136
Austauschen des Fotoleiters. . . . .	139

**Kapitel 8 Wartung**

---

Warten des Geräts. . . . .	144
Reinigen des Geräts. . . . .	146
Äußeres. . . . .	146
Medienwalze. . . . .	147
Druckkopfenster. . . . .	158
Langzeitlagerung des Druckers. . . . .	169



**Kapitel 9 Fehlerbehebung**

---

Einleitung. . . . .	170
Drucken einer Konfigurationsseite. . . . .	170
Verhindern von Medien-Fehleinzug. . . . .	170
Beseitigen von Medien-Fehleinzug. . . . .	171
Medien-Fehleinzugmeldungen und Behebungsverfahren. . . . .	172
Beheben von Problemen mit Fehleinzug von Druckmedien. . . . .	190
Lösen anderer Probleme. . . . .	193
Beheben von Problemen mit Druckqualität. . . . .	198
Status-, Fehler- und Servicemeldungen. . . . .	204
Statusmeldungen. . . . .	204
Fehlermeldungen. . . . .	205
Servicemeldungen. . . . .	211

**Kapitel 10 Installieren von Zubehör (nur AcuLaser CX16NF)**

---

Einleitung. . . . .	213
500-Blatt-Papiermagazin (Behälter 2). . . . .	213
Kit-Inhalte. . . . .	214
Installieren von Behälter 2. . . . .	214
Duplexeinheit mit Ansatz (Duplexoption). . . . .	216
Kit-Inhalte. . . . .	217
Ansatz installieren. . . . .	217
Duplexoption installieren. . . . .	218

**Anhang A Anhang**

---

Technische Daten. . . . .	222
Normen und Zertifizierungen. . . . .	224

**Index**

---

## Kapitel 1

### Einleitung

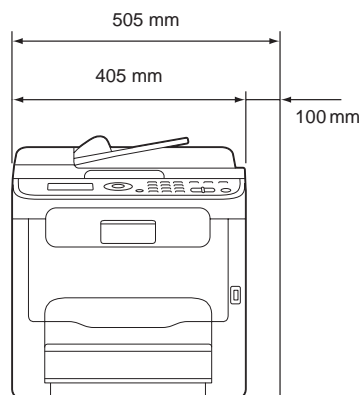
#### **Machen Sie sich mit Ihrem Gerät vertraut**

#### **Platzanforderungen**

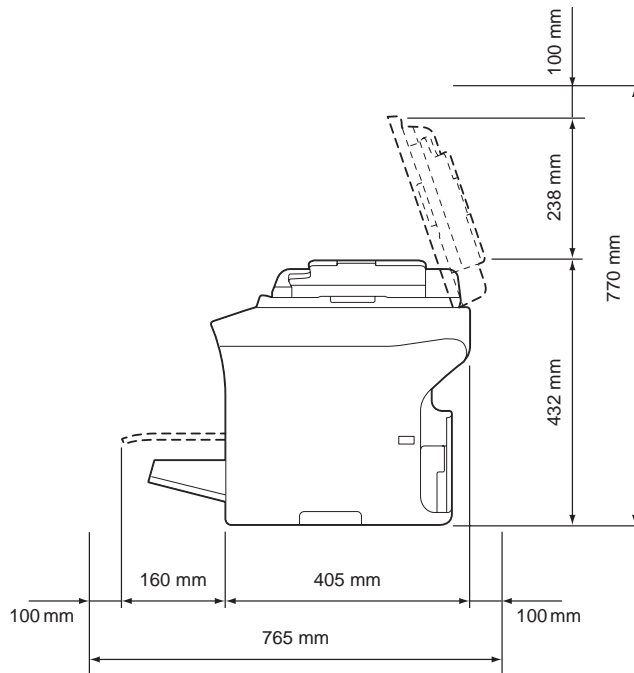
Um leichte Bedienung, leichten Austausch von Verbrauchsteilen und leichte Wartung zu gewährleisten, beachten Sie die folgenden Angaben zum Platzbedarf.

#### **AcuLaser CX16NF**

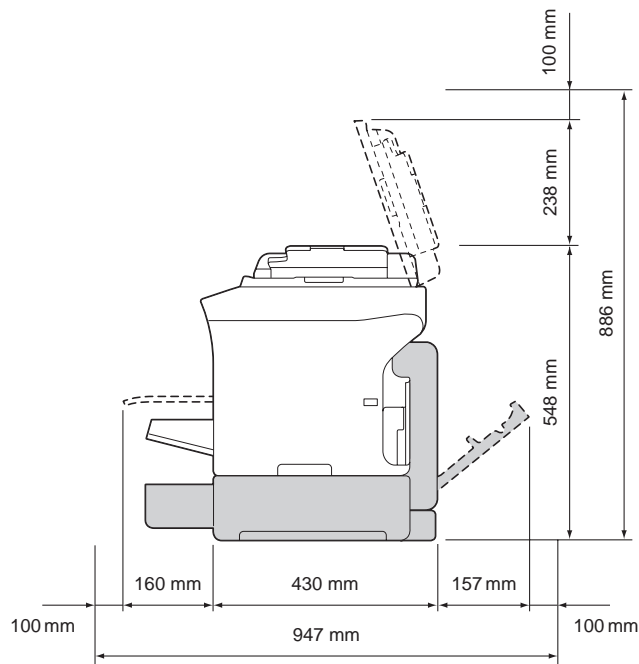
Vorderansicht



Seitenansicht



Seitenansicht mit Optionen  
(wenn Fach 2 und die Duplexoption installiert sind)

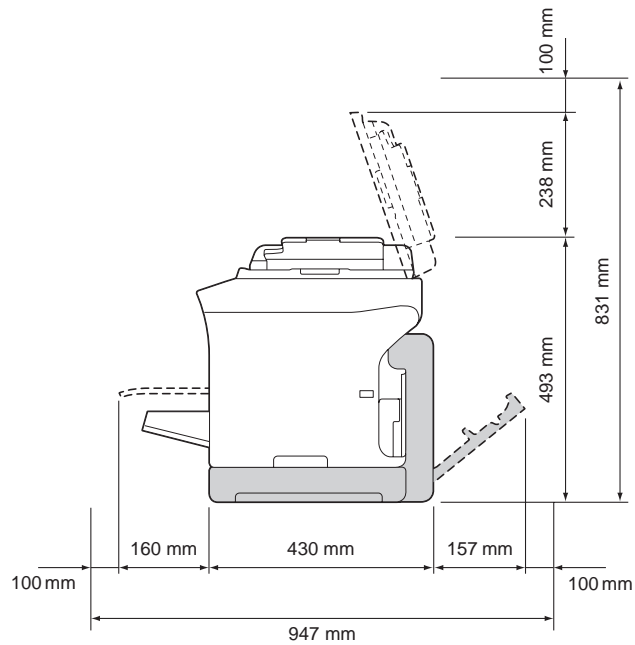


**Hinweis:**

Die Option erscheint in den obigen Abbildungen schraffiert.

Seitenansicht mit Optionen

(wenn der Ansatz und die Duplexoption installiert sind)

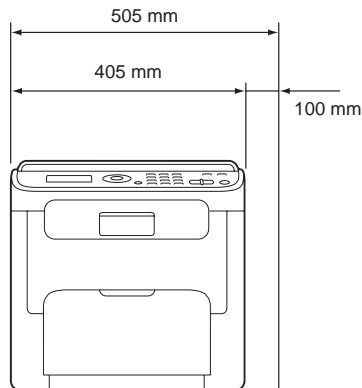


**Hinweis:**

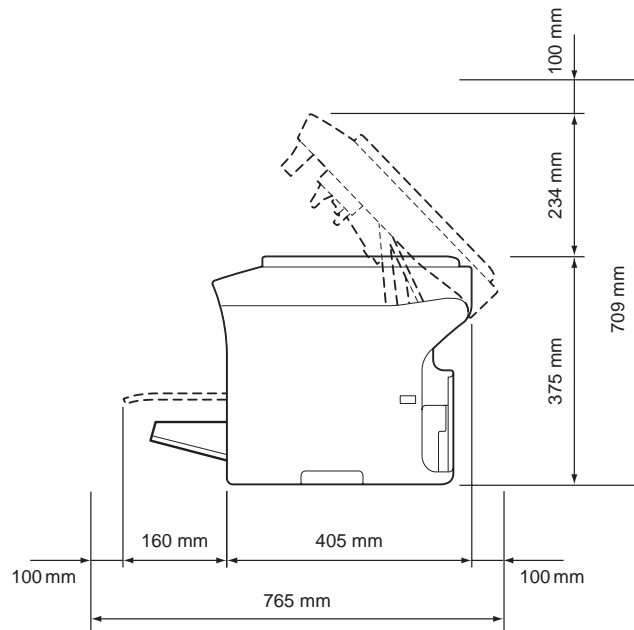
Die Option erscheint in den obigen Abbildungen schraffiert.

**AcuLaser CX16**

Vorderansicht



## Seitenansicht

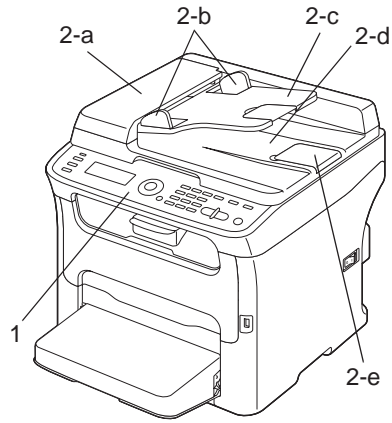
**Teilebezeichnungen**

Die folgenden Zeichnungen stellen die Teile Ihres Geräts dar, auf die im Laufe dieser Anleitung Bezug genommen wird, nehmen Sie sich also bitte die Zeit, sich damit vertraut zu machen.

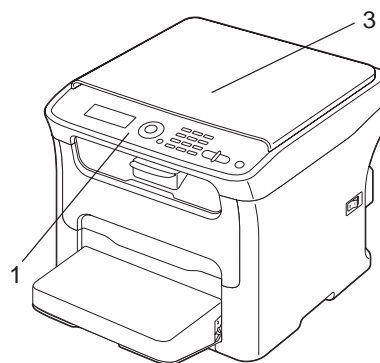
Die Abbildungen in diesem Handbuch zeigen das Modell AcuLaser CX16NF als Beispiel.

## Vorderansicht

AcuLaser CX16NF



AcuLaser CX16



1–Bedienfeld

2–Automatischer Dokumenteneinzug (ADF) (nur AcuLaser CX16NF)

2–a: ADF-Einzugabdeckung

2–b: Dokumentenführung

2–c: Dokumenteneinzugfach

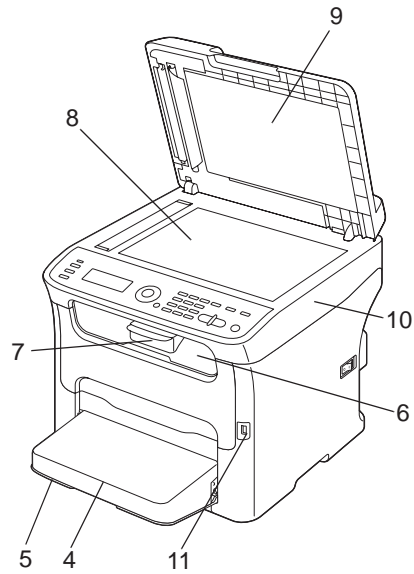
2–d: Dokumentenausgabefach

2–e: Dokumentenanschlag

**Hinweis:**

- ❑ Der ADF kann in manchen Status- und Fehlermeldungen als „Dokumentenabdeckung“ erscheinen.
- ❑ Senken Sie den Dokumentenanschlag beim Scannen von Papier im Legal-Format mit dem ADF ab.

3–Originalabdeckung (nur AcuLaser CX16)



4–Staubabdeckung

5–Behälter 1 (Mehrzweckfach)

6–Ausgabefach

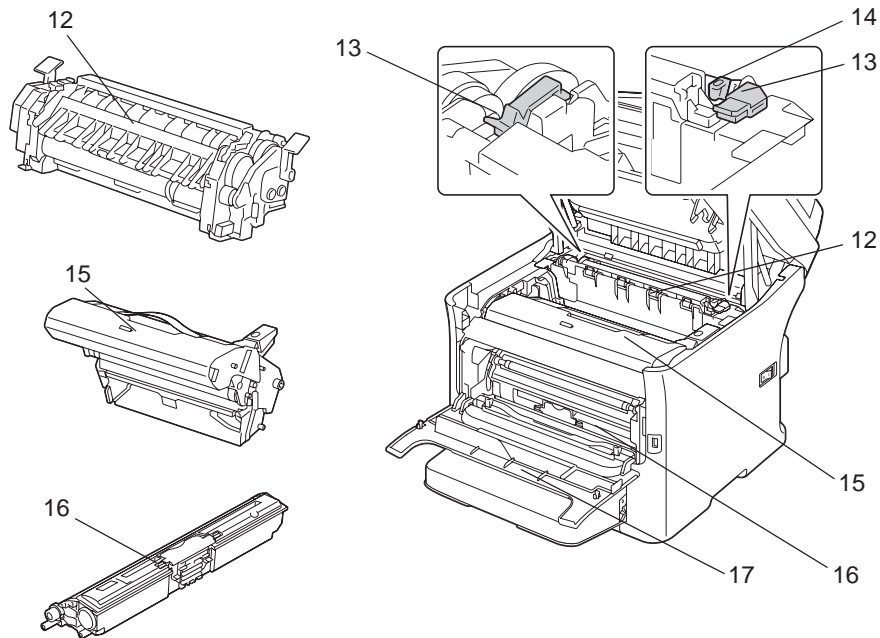
7–Fachverlängerung

8–Originalauflage

9–Originalabdeckung-Pad

10–Scannereinheit

11-USB-Speicheranschluss (nur AcuLaser CX16NF)



12-Fixiereinheit

13-Fixiereinheit-Trennhebel

14-Fixiereinheit-Abdeckungshebel

15-Fotoleiter

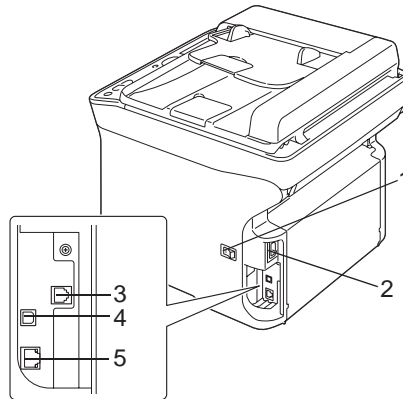
16-Tonerkassette

17-Frontabdeckung

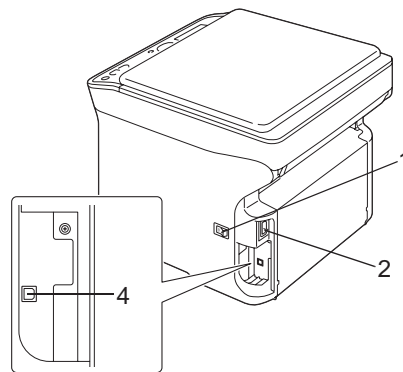


## Rückansicht

AcuLaser CX16NF



AcuLaser CX16



1-Netzschalter

2-Stromanschluss

3-LINE-Buchse (Telefonleitung) (AcuLaser CX16NF only)

4-USB-Anschluss

5-10Base-T/100Base-TX Ethernet-Schnittstellenanschluss (nur AcuLaser CX16NF)

## Treiber

### Druckertreiber

Treiber	Verwendung/Nutzen
Windows 7/Vista/XP/Server 2008/Server 2003/2000	Diese Treiber bieten Ihnen Zugriff auf alle Druckermerkmale.
Windows 7/Vista/XP/Server 2008/Server 2003 für 64 Bit	
Macintosh OS X (10.3.9/10.4/10.5/10.6)	

### Scannertreiber

Treiber	Verwendung/Nutzen
TWAIN-Treiber für Windows 7/Vista/XP/Server 2008/Server 2003/2000	Diese Treiber erlauben Ihnen, die Scanfunktionen einzustellen, wie die Farbeinstellung und Größenanpassung.
TWAIN-Treiber für Macintosh OS X (10.3.9/10.4/10.5/10.6)	Weitere Informationen finden Sie unter „Windows TWAIN-Treibereinstellungen“ auf Seite 97.
WIA-Treiber für Windows 7/Vista/XP	Dieser Treiber erlaubt Ihnen, die Scanfunktionen einzustellen, wie die Farbeinstellung und Größenanpassung.
WIA-Treiber für Windows 7/Vista/XP für 64 Bit	Weitere Informationen finden Sie unter „Windows WIA-Treibereinstellungen“ auf Seite 99.

### PC-Faxtreiber (nur AcuLaser CX16NF)

Treiber	Verwendung/Nutzen
Windows 7/Vista/XP/Server 2008/Server 2003/2000	Diese Treiber erlauben es Ihnen, die Fax-Einstellungen zu spezifizieren, wie die Papiereinstellungen zum Senden von Faxen und die Einstellungen zum Bearbeiten des Adressbuchs. Weitere Informationen finden Sie im Fax-Benutzerhandbuch.
Windows 7/Vista/XP/Server 2008/Server 2003 für 64 Bit	

#### **Hinweis:**

*Der Windows TWAIN-Treiber entspricht nicht 64-Bit-Anwendungen, obwohl er 32-Bit-Anwendungen in einem 64-Bit-Betriebssystem entspricht.*

## Anwendungen

Anwendungen	Verwendung/Nutzen
Local Setup Program (nur AcuLaser CX16NF)	Diese Software erlaubt es, Ziele (für Scannen und Faxen) in der Favoritenliste, bei Kurzwahl und bei Gruppenwahl vom Computer zu erzeugen oder zu bearbeiten. Außerdem kann der Status dieses Geräts geprüft werden.  Weitere Informationen finden Sie im Referenzhandbuch.

## Dokumentation

Dokumentation	Verwendung/Nutzen
Installationshandbuch	Dieses Handbuch bietet Detailinformationen über die Installation, um dieses Gerät zu verwenden, die das Einrichten des Geräts und das Installieren der Treiber.
Drucker / Kopierer / Scanner-Benutzerhandbuch (dieses Handbuch)	Dieses Handbuch enthält Einzelheiten über tägliche Bedienung, wie Verwendung der Treiber und des Bedienfelds und dem Austausch von Verbrauchsmaterialien.
Fax-Benutzerhandbuch (nur AcuLaser CX16NF)	Dieses Handbuch enthält Einzelheiten über allgemeine Faxverwendung, wie Senden und Empfangen von Faxen und Verwendung des Bedienfelds.
Referenzhandbuch (nur AcuLaser CX16NF)	Dieses Handbuch enthält Einzelheiten zum Spezifizieren von Einstellungen für das Netzwerk, Local Setup Program und dem Dienstprogramm zur Druckerverwaltung.
Quick Guide	Die Quick Guide beschreibt einfache Verfahren für Kopier-, Fax- (für AcuLaser CX16NF) und Scanvorgänge und zum Ersetzen von Verbrauchsmaterialien.

## Systemanforderungen

### Personalcomputer

Für Windows

- Pentium II: 400 MHz oder höher (Pentium 3: 500 MHz oder höher wird empfohlen)

Für Macintosh

- PowerPC G3 oder höher (G4 oder höher wird empfohlen)

- Intel-Prozessor
- Betriebssystem
  - Microsoft Windows 7 Home Basic/Home Premium/Home Professional/Home Ultimate, Windows 7 Home Basic/Home Premium/Home Professional/Home Ultimate x64 Edition, Windows Vista Home Basic/Home Premium/Ultimate/Business/Enterprise, Windows Vista Home Basic/Home Premium/ Ultimate/Business/Enterprise x64 Edition, Windows XP Home Edition/Professional (Service Pack 2 oder höher), Windows XP Professional x64 Edition, Windows Server 2008 Standard/Enterprise, Windows Server 2008 Standard/Enterprise x64 Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows 2000 (Service Pack 4 oder höher)
  - Mac OS X (10.3.9 oder höher; wir empfehlen, den neuesten Patch zu installieren)
- Freier Festplattenspeicher
  - Mindestens 256 MB
- RAM
  - Mindestens 128 MB
- CD/DVD-Laufwerk
- I/O-Schnittstelle
  - 10Base-T/100Base-TX Ethernet-Schnittstellenanschluss (nur AcuLaser CX16NF)
  - USB Revision 2.0 Hochgeschwindigkeitsanschluss

**Hinweis:**

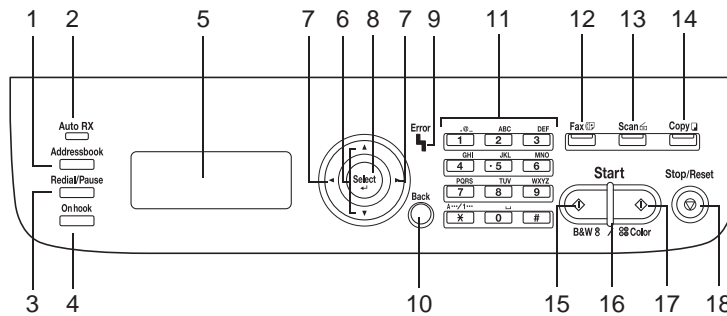
*Das Ethernet-Kabel (für AcuLaser CX16NF) und USB-Kabel sind nicht mit dem Gerät mitgeliefert.*

## Kapitel 2

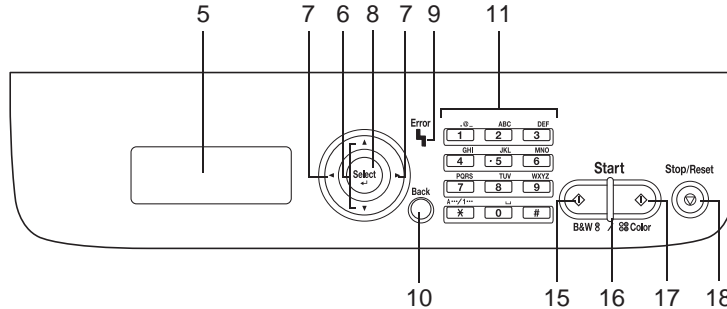
# Bedienfeld und Konfigurationsmenü

## Über das Bedienfeld

AcuLaser CX16NF



AcuLaser CX16



## Anzeigen und Tasten im Bedienfeld

Nr.	Name	Funktion
1	<b>Addressbook (Adressbuch)-Taste</b> (nur AcuLaser CX16NF)	Zeigt die in der Favoritenliste gespeicherte Information, die Kurzwahlziele und die Gruppenwahlziele an. Weitere Informationen finden Sie im Fax-Benutzerhandbuch.
2	<b>Auto RX (Auto-Empfang)-Anzeige</b> (nur AcuLaser CX16NF)	Leuchtet auf, wenn die automatische Empfangsfunktion gewählt ist. Weitere Informationen finden Sie im Fax-Benutzerhandbuch.

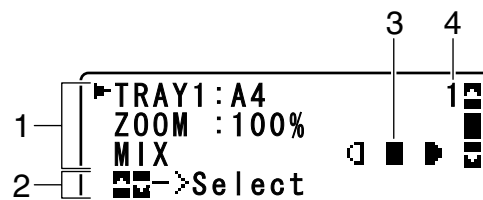
Nr.	Name	Funktion
3	<b>Redial/Pause (Wahlwdh./Pause)-Taste</b> (nur AcuLaser CX16NF)	Ruft die zuletzt gewählte Nummer erneut an. Fügt beim Wählen einer Nummer eine Pause ein. Weitere Informationen finden Sie im Fax-Benutzerhandbuch.
4	<b>On hook (Aufgelegt)-Taste</b> (nur AcuLaser CX16NF)	Sendet und empfängt Übertragungen bei aufgelegtem Hörer. Weitere Informationen finden Sie im Fax-Benutzerhandbuch.
5	<b>Meldungsfenster</b>	Zeigt Einstellungen, Menüs und Meldungen an.
6	▲/▼-Tasten	Bewegt aufwärts und abwärts durch Menüs, Optionen oder Auswahlen.
7	◀/▶-Tasten	Bewegt links und rechts durch Menüs, Optionen oder Auswahlen.
8	<b>Select-Taste</b>	Drücken Sie diese Taste, um die momentan angezeigte Einstellung auszuwählen.
9	<b>Error (Fehler)-Anzeige</b>	Zeigt einen Fehlerzustand an.
10	<b>Back (Zurück)-Taste</b>	Löscht die angegebene Anzahl von Kopien und eingegebenen Text. Drücken Sie diese Taste, um zum vorherigen Bildschirm zurückzukehren. Drücken Sie diese Taste, um die momentan angezeigte Einstellung zu löschen.
11	<b>Tastenfeld</b>	Gibt die gewünschte Kopienanzahl ein. Für AcuLaser CX16NF geben Sie Faxnummern, E-Mail-Adressen und Namen von Empfängern ein.
12	<b>Fax-Taste/LED</b> (nur AcuLaser CX16NF)	Schaltet auf den Faxmodus. Leuchtet grün auf, um anzuzeigen, dass das Gerät im Faxmodus ist. Weitere Informationen finden Sie im Fax-Benutzerhandbuch.
13	<b>Scan-Taste/LED</b> (nur AcuLaser CX16NF)	Schaltet auf den Scanmodus. Leuchtet grün auf, um anzuzeigen, dass das Gerät im Scanmodus ist. Weitere Informationen über die Scannerfunktionen finden Sie in „Verwenden des Scanners“ auf Seite 95
14	<b>Copy (Kopie)-Taste/LED</b> (nur AcuLaser CX16NF)	Schaltet auf den Kopiermodus. Leuchtet grün auf, um anzuzeigen, dass das Gerät im Kopiermodus ist. Weitere Informationen über die Kopierfunktionen finden Sie in „Verwenden des Kopierers“ auf Seite 82.
15	<b>Start (SW)-Taste</b>	Schaltet auf einfarbiges Kopieren, Scannen oder Faxen (für AcuLaser CX16NF).
16	<b>Start-Anzeige</b>	Leuchtet blau auf, wenn Kopieren und Faxübertragungen (für AcuLaser CX16NF) möglich sind. Leuchtet orangefarben auf, wenn Kopieren und Faxübertragungen (für AcuLaser CX16NF) nicht möglich sind, zum Beispiel wenn ein Fehler aufgetreten ist.

Nr.	Name	Funktion
17	<b>Start</b> (Farbe)-Taste	Schaltet auf farbiges Kopieren, Scannen oder Faxen (für AcuLaser CX16NF).
18	<b>Stop/Reset (Stopp/Reset)</b> -Taste	Setzt die Einstellungen auf die Standardwerte zurück und stoppt die Funktionen.

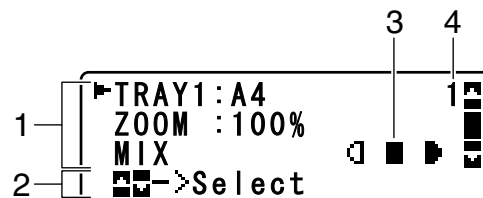
## Displayanzeigen

### Hauptbildschirm (Kopiermodus)

AcuLaser CX16NF



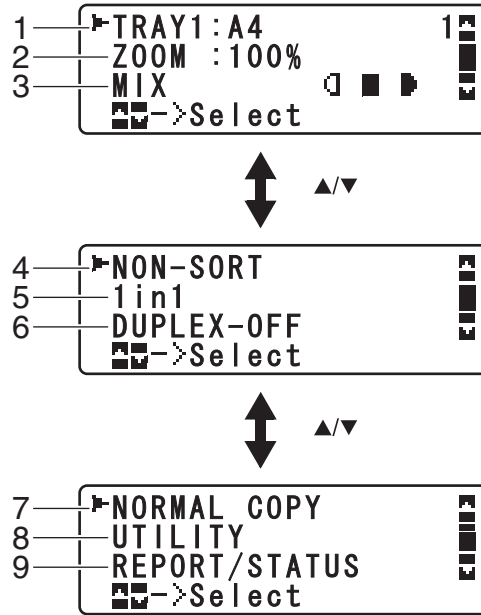
AcuLaser CX16



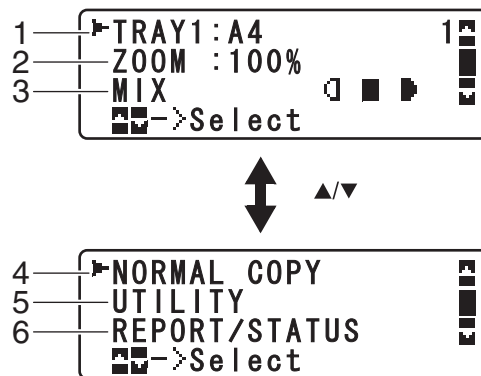
Nr.	Anzeige	Beschreibung
1	Kopiereinstellungen	Erlaubt Prüfen der aktuellen Einstellung und Ändern der verschiedenen Einstellungen. Weitere Informationen finden Sie unter „Hauptbildschirm (Kopiermodus)“ auf Seite 23.
2	Status	Je nach der Situation können Gerätestatus- oder Maschinenfehlermeldungen erscheinen.
3	Kopierdichte	Zeigt die Kopierdichte an. AUTO (Auto) erscheint, wenn DENSITY (Dichte) auf AUTO (Auto) gestellt ist und der TEXT (Text) Kopiermodus gewählt ist.
4	Anzahl der Kopien	Zeigt die Anzahl der Kopien an.

☐ Kopiereinstellungen

AcuLaser CX16NF



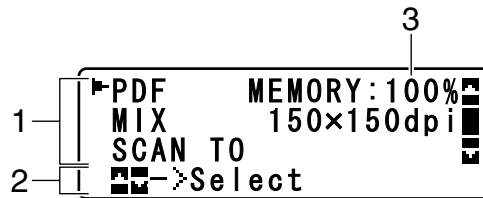
AcuLaser CX16





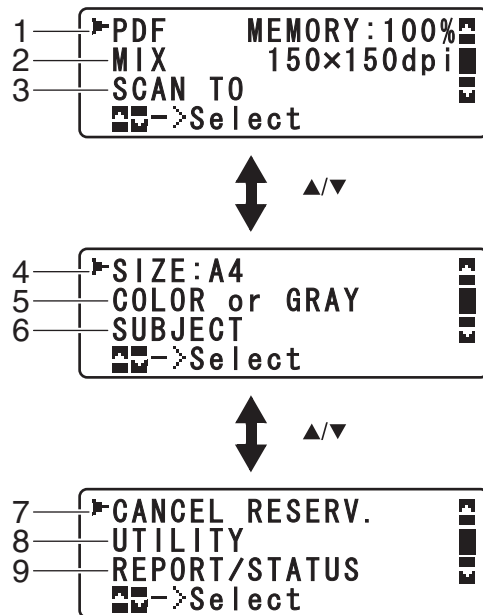
Nr.	Anzeige	Beschreibung
1	Medienbehälter / Mediengröße	<p>Für AcuLaser CX16NF</p> <p>Zeigt den gewählten Medienbehälter an. Weitere Informationen über das Auswählen des Medienbehälters finden Sie unter „Wählen des Medienbehälters (nur AcuLaser CX16NF)“ auf Seite 86.</p> <p>Für AcuLaser CX16</p> <p>Die Mediengrößeneinstellung kann mit TRAY1 PAPER SETUP (PAPIEREINST. BEH1) im Menü UTILITY (Eingaben) geändert werden. Weitere Informationen finden Sie unter „TRAY1 PAPER SETUP (PAPIEREINST. BEH1)-Menü“ auf Seite 35.</p>
2	Zoombereich	<p>Zeigt den spezifizierten Zoombereich an. Weitere Informationen über das Spezifizieren des Zoombereichs finden Sie unter „Spezifizieren des Zoombereichs“ auf Seite 85.</p>
3	Kopiequalität	<p>Zeigt die gewählte Kopiequalität an. Weitere Informationen über das Auswählen der Kopiequalität finden Sie unter „Spezifizieren der Kopierqualitätseinstellungen“ auf Seite 84.</p>
4	Sortiert (Sort) kopieren (nur AcuLaser CX16NF)	<p>Zeigt an ob sortiertes Kopieren (Sort) gewählt ist oder nicht. Weitere Informationen über das Auswählen sortierten Kopierens (Sort) finden Sie unter „Einstellung Sortiert (Sort) Kopieren (nur AcuLaser CX16NF)“ auf Seite 93.</p>
5	2in1 Kopieren (nur AcuLaser CX16NF)	<p>Zeigt an ob 2in1 Kopieren gewählt ist oder nicht. Weitere Informationen über das Wählen von 2in1 Kopieren finden Sie unter „Einstellen von 2in1 Kopieren (nur AcuLaser CX16NF)“ auf Seite 86.</p>
6	Beidseitig Kopieren (nur AcuLaser CX16NF)	<p>Dies erscheint nur, wenn die Duplexoption installiert ist.</p> <p>Zeigt an, ob beidseitiges Kopieren gewählt ist oder nicht. Wenn beidseitiges Kopieren gewählt ist, wird die spezifizierte Bindeposition angezeigt.</p> <p>Weitere Informationen über das Wählen beidseitigem Kopieren finden Sie unter „Einstellen von Duplex (beidseitiges) Kopieren (nur AcuLaser CX16NF)“ auf Seite 92.</p>
7	Kopierfunktion	<p>Zeigt die eingestellte Kopierfunktion an. Weitere Informationen über das Einstellen einer Kopierfunktion finden Sie unter „Einstellen einer Kopierfunktion“ auf Seite 88.</p>
8	UTILITY (Eingaben)	<p>Wählen Sie dieses Menüelement zum Ändern der verschiedenen Geräteeinstellungen. Weitere Informationen finden Sie unter „UTILITY (Eingaben)-Menü“ auf Seite 32.</p>
9	REPORT/STATUS (Bericht/Status)	<p>Wählen Sie dieses Menüelement zum Betrachten der Gesamtzahl der von diesem Gerät gedruckten Seiten und Ausdrucken der Berichte. Weitere Informationen finden Sie unter „Bericht/Status-Menü“ auf Seite 30.</p>

### Hauptbildschirm (Scanmodus) (nur AcuLaser CX16NF)



Nr.	Anzeige	Beschreibung
1	Scannereinstellungen	Erlaubt Prüfen der aktuellen Einstellung und Ändern der verschiedenen Einstellungen. Weitere Informationen finden Sie unter „Hauptbildschirm (Scanmodus) (nur AcuLaser CX16NF)“ auf Seite 26.
2	Status	Je nach der Situation können Gerätestatus- oder Maschinenfehlermeldungen erscheinen.
3	Verfügbarer Speicher	Zeigt den Prozentsatz des für Scanvorgänge verfügbaren Speicherplatzes an.

#### ☐ Scannereinstellungen



Nr.	Anzeige	Beschreibung
1	Datenformat	Zeigt das gewählte Datenformat an. Weitere Informationen über das Auswählen des Datenformats finden Sie unter „Wählen des Datenformats“ auf Seite 124.

Nr.	Anzeige	Beschreibung
2	Scanqualität	Zeigt die gewählte Scanqualität an. Weitere Informationen über das Auswählen der Scanqualität finden Sie unter „Wählen der Scanqualitätseinstellungen“ auf Seite 124.
3	Scandatenziel	<p>Zeigt das spezifiziert Ziel für die Scandaten an. Weitere Informationen zum Spezifizieren des Ziels für die Daten finden Sie unter „Spezifizieren des Datenorts“ auf Seite 105 und „Spezifizieren der Zieladresse (Scannen an E-Mail/FTP/SMB)“ auf Seite 106.</p> <p><b>Hinweis:</b> Wenn kein Ziel spezifiziert ist, erscheint SCAN TO (Scan An).</p>
4	Scangröße	Zeigt die gewählte Scangröße an. Weitere Informationen über das Auswählen der Scangröße finden Sie unter „Wählen der Scangröße“ auf Seite 125.
5	Scanfarbe	Zeigt die gewählte Scanfarbe an. Weitere Informationen über das Auswählen der Scanfarbe finden Sie unter „Wählen der Scanfarbe“ auf Seite 126.
6	SUBJECT (subject)	<p>Wählen Sie dieses Menüelement zum Spezifizieren des Betreffs. Weitere Informationen über das Spezifizieren des Betreffs finden Sie unter „Spezifizieren des Betreffs“ auf Seite 126.</p> <p><b>Hinweis:</b> Dieses Menüelement erscheint nicht, wenn eine FTP-Adresse oder SMB-Adresse als Ziel spezifiziert wurde.</p>
7	CANCEL RESERV. (Abbr. Reserv.)	<p>Wählen Sie dieses Menüelement zur Anzeige der Liste von zur Übertragung in Warteschlange gesetzten Aufträgen und zum Löschen eines Auftrags. Weitere Informationen finden Sie unter „Löschen eines auf Warteschlange gesetzten Übertragungsauftrags“ auf Seite 127.</p> <p><b>Hinweis:</b> Dieses Menüelement erscheint nicht, wenn eine E-Mail-Adresse, FTP-Adresse oder SMB-Adresse als Ziel spezifiziert wurde.</p>
8	UTILITY (Eingaben)	<p>Wählen Sie dieses Menüelement zum Ändern der verschiedenen Geräteeinstellungen. Weitere Informationen finden Sie unter „UTILITY (Eingaben)-Menü“ auf Seite 32.</p> <p><b>Hinweis:</b> Dieses Menüelement erscheint nicht, wenn eine E-Mail-Adresse, FTP-Adresse oder SMB-Adresse als Ziel spezifiziert wurde.</p>
9	REPORT/STATUS (Bericht/Status)	<p>Wählen Sie dieses Menüelement zum Betrachten der Gesamtzahl der von diesem Gerät gedruckten Seiten und der Ergebnisse der Faxesendungen/-empfänge, ebenso wie zum Drucken der Berichte. Weitere Informationen finden Sie unter „Bericht/Status-Menü“ auf Seite 30.</p> <p><b>Hinweis:</b> Dieses Menüelement erscheint nicht, wenn eine E-Mail-Adresse, FTP-Adresse oder SMB-Adresse als Ziel spezifiziert wurde.</p>

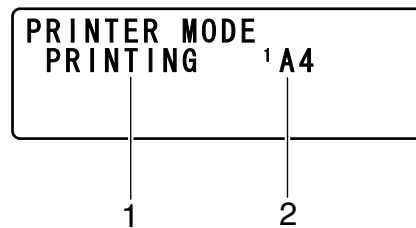
## Hauptbildschirm (Faxmodus) (nur AcuLaser CX16NF)

Weitere Informationen finden Sie im Fax-Benutzerhandbuch.

### Druckbildschirm

Wenn ein Druckauftrag empfangen wird, erscheint `PRINTER:Printing (Drucker: Druckt)` in der Statussektion des Hauptbildschirms. Um den Drucken Bildschirm (wie unten gezeigt) anzuzeigen, drücken Sie die Taste **◀**, während `PRINTER:Printing (Drucker: Druckt)` angezeigt wird.

Um den Druck abzubrechen, drücken Sie die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**, wenn der Drucken-Bildschirm erscheint. Drücken Sie die Taste **Select**, um `YES (Ja)` zu wählen.



Nr.	Anzeige	Beschreibung
1	Status	Zeigt Meldungen über Betriebsbedingungen wie Drucken an.
2	Medienbehälter/Mediengröße	Zeigt den gewählten Medienbehälter und die gewählte Größe an.

#### Hinweis:

Wenn ein Druckauftrag vom Druckertreiber empfangen wird, hat die mit dem Druckertreiber spezifizierte Papiergröße Priorität, wenn sie sich von der Papiergröße unterscheidet, die vom Bedienfeld mit `TRAY1 PAPER SETUP (PAPIEREINST. BEH1)` im Menü `UTILITY (Einsaben)` eingegeben wurde.

## Prüfen von Gerätestatus und Einstellungen

### Menü Drucker-Modus

Bei angezeigtem Hauptbildschirm drücken Sie die Taste **◀**, um den Bildschirm `PRINTER MODE` (Drucker - Modus) anzuzeigen.

Aus diesem Menü kann eine allgemeine Schätzung des Tonerstands in den Tonerkassetten betrachtet werden, und der Druckermodus kann umgeschaltet werden. Die Druckerbetriebsmodie enthalten einen zum Ersetzen der Tonerkassette (REPLACE MODE (ERSETZ-MODUS)), einen zum Entfernen aller Tonerkassetten (EJECT MODE (AUSGABE-MODUS)) und einen zum Reinigen des Druckkopfensters (P/H CLEAN MODE (DK-REINIG.-MODUS)). Das Menü PRINTER MODE (Drucker - Modus) ist strukturiert wie unten gezeigt.

**Hinweis:**

Um zum vorherigen Bildschirm zurückzuschalten, drücken Sie die Taste **Back (Zurück)**. Um den Hauptbildschirm anzuzeigen, drücken Sie die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**.

## Tonerstand

Eine allgemeine Schätzung des Tonerstands in den Tonerkassetten betrachtet werden.



**Hinweis:**

Wenn die Taste **Select** 2 Sekunden lang gedrückt gehalten wird, während der oben beschriebene Bildschirm angezeigt wird, wird die Konfigurationsseite gedruckt.

## TK-AUSTAUSCH

REPLACE MODE (ERSETZ-MODUS)	<p>Schaltet das Gerät auf REPLACE MODE (ERSETZ-MODUS) um. Dieser Modus wird beim Ersetzen einer Tonerkassette verwendet.</p> <p>Einzelheiten zum Ersetzen einer Tonerkassette siehe „Ersetzen einer Tonerkassette“ auf Seite 130.</p> <p><b>Hinweis:</b> Um aus dem REPLACE MODE (ERSETZ-MODUS) auf Normalbetrieb zurückzuschalten, drücken Sie die <b>Stop/Reset (Stopp/Reset)</b>-Taste.</p>
-----------------------------	--

EJECT MODE (AUSGABE-MODUS)	<p>Schaltet das Gerät auf EJECT MODE (AUSGABE-MODUS) um. Dieser Modus wird beim Entfernen aller Tonerkassetten verwendet.</p> <p>Einzelheiten zum Entnehmen aller Tonerkassette siehe „Alle Tonerkassetten entnehmen“ auf Seite 136.</p> <p><b>Hinweis:</b> Um aus dem EJECT MODE (AUSGABE-MODUS) auf Normalbetrieb zurückzuschalten, drücken Sie die <b>Stop/Reset (Stopp/Reset)</b>-Taste.</p>
P/H CLEAN MODE (DK-REINIG.-MODUS)	<p>Schaltet das Gerät auf P/H CLEAN MODE (DK-REINIG.-MODUS) um. P/H CLEAN MODE (DK-REINIG.-MODUS) ist ein Modus, der es dem Anwender erlaubt, das Druckkopfenster leichter zu reinigen. Das Druckkopfenster wird nicht automatisch gereinigt.</p> <p>Einzelheiten über die Reinigung des Druckkopfensters siehe „Reinigen des Druckkopfensters“ auf Seite 158.</p> <p><b>Hinweis:</b> Um aus dem P/H CLEAN MODE (DK-REINIG.-MODUS) auf Normalbetrieb zurückzuschalten, siehe „Reinigen des Druckkopfensters“ auf Seite 158.</p>

## Bericht/Status-Menü

Um den REPORT/STATUS (Bericht/Status)-Bildschirm anzuzeigen, wählen Sie REPORT/STATUS (Bericht/Status) im Hauptbildschirm und drücken Sie die Taste **Select**. Aus diesem Menü kann die Gesamtzahl der von diesem Gerät gedruckten betrachtet werden. Außerdem können die Berichte gedruckt werden. Das Menü REPORT/STATUS (Bericht/Status) ist strukturiert wie unten gezeigt.

### Hinweis:

Um zum vorherigen Bildschirm zurückzuschalten, drücken Sie die Taste **Back (Zurück)**. Um den Hauptbildschirm anzuzeigen, drücken Sie die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**.

## Gesamtzahl Drucke

Zeigt die Gesamtzahl der Seiten für jeden der folgenden Punkte kann geprüft werden.

TOTAL PRINT (Druck ges.)	Dieser Zähler zeigt die Gesamtzahl der gedruckten Seiten an.
MONO COPY (SW-Kopie)	Dieser Zähler zeigt die Gesamtzahl der in Schwarzweiß kopierten Seiten an.
COLOR COPY (Farbkopie)	Dieser Zähler zeigt die Gesamtzahl der in Farbe kopierten Seiten an.
MONO PRINT (SW-Druck)	Dieser Zähler zeigt die Gesamtzahl der in Schwarzweiß gedruckten Seiten an.

COLOR PRINT (Farbdruck)	Dieser Zähler zeigt die Gesamtzahl der in Farbe gedruckten Seiten an.
FAX PRINT (Fax-Druck) (nur AcuLaser CX16NF)	Dieser Zähler zeigt die Gesamtzahl der gefaxten Seiten an.
TOTAL SCAN (Gesamt Scan)	Dieser Zähler zeigt die Gesamtzahl der gescannten Dokumentseiten an.

## **STATUS VERBR.MAT**

Die Restmenge des Toners in den Tonerkassetten und die restliche Lebensdauer der Fotoleiter kann als Prozentsatz angezeigt werden.

C TONER (Toner C)	Zeigt die Restmenge des Toners in der Tonerkassette Zyan (C) als Prozentsatz an.
M TONER (Toner M)	Zeigt die Restmenge des Toners in der Tonerkassette Magenta (M) als Prozentsatz an.
Y TONER (Toner Y)	Zeigt die Restmenge des Toners in der Tonerkassette Gelb (Y) als Prozentsatz an.
K TONER (Toner K)	Zeigt die Restmenge des Toners in der Tonerkassette Schwarz (K) als Prozentsatz an.
P/U (F/L)	Zeigt die restliche Lebensdauer des Fotoleiters als Prozentsatz an.

### **Hinweis:**

*Die Anzeige der für den Versorgungsstatus verbleibenden Mengen kann sich von den tatsächlichen Mengen unterscheiden und soll deshalb zur Bezugnahme dienen.*

## **TX/RX-Ergebn. (nur AcuLaser CX16NF)**

Weitere Informationen finden Sie im Fax-Benutzerhandbuch.

### **Bericht**

Die Geräteeinstellungen, Listen und Berichte können gedruckt werden.

Diese Berichte können nur von Behälter 1 gedruckt werden.

TX RESULT REPORT (Sendebericht) (nur AcuLaser CX16NF)	Druckt die Ergebnisse der Fax-Übertragungen. Weitere Informationen finden Sie im Fax-Benutzerhandbuch.
RX RESULT REPORT (Empfangsbericht) (nur AcuLaser CX16NF)	Druckt die Ergebnisse der Fax-Empfänge. Weitere Informationen finden Sie im Fax-Benutzerhandbuch.

ACTIVITY REPORT (Journal) (nur AcuLaser CX16NF)	Druckt die Ergebnisse der Fax-Übertragungs- und Empfangsvorgänge. Weitere Informationen finden Sie im Fax-Benutzerhandbuch.
MEMORY DATA LIST (Liste Daten Spei.) (nur AcuLaser CX16NF)	Druckt die Informationen für in Warteschlange gesetzte Fax-Übertragungen. Weitere Informationen finden Sie im Fax-Benutzerhandbuch.
MEMORY IMAGE PRINT (Speicher Bild- druck) (nur AcuLaser CX16NF)	Druckt die Informationen und eine verkleinerte erste Seite für in Warteschlange gesetzte Fax-Übertragungen. Weitere Informationen finden Sie im Fax-Benutzerhandbuch.
FAVORITE LIST (adressbuchliste) (nur AcuLaser CX16NF)	Druckt eine Liste von in der Favoritenliste registrierten Zielen. Weitere Informationen finden Sie im Fax-Benutzerhandbuch.
SPEED DIAL LIST (Kurzwahlliste)	Druckt eine Liste von für Kurzwahl programmierten Zielen. Weitere Informationen finden Sie im Fax-Benutzerhandbuch.
GROUP DIAL LIST (Gruppenwahlliste) (nur AcuLaser CX16NF)	Druckt eine Liste von Zielwahl-Wählgruppen. Weitere Informationen finden Sie im Fax-Benutzerhandbuch.
UTILITY MAP (Menüstruktur)	Druckt das Menü UTILITY (Eingaben) und seine Einstellungen.
CONFIGURATION PAGE (Konfig.-Seite)	Druckt eine Schätzung des Tonerstands in den Tonerkassetten in Prozent und die Einstellungen, Informationen und den Status dieses Geräts.

## Konfigurationsmenü-Übersicht

Um das Einstellungs Menü für dieses Gerät anzuzeigen, wählen Sie **UTILITY (Eingaben)** im Hauptbildschirm und drücken dann die Taste **Select**. Aus dem Menü **UTILITY (Eingaben)** können die Einstellungen für die verschiedenen Gerätefunktionen geändert werden.

### UTILITY (Eingaben)-Menü

Aus diesem Menü können verschiedene Geräte-Einstellungen geändert werden.

#### **Hinweis:**

- ❑ Um zum vorherigen Bildschirm im Menü **UTILITY (Eingaben)** zurückzuschalten, drücken Sie die Taste **Back (Zurück)**. (Wenn die Taste **Back (Zurück)** gedrückt wird, während Einstellungen spezifiziert werden, werden diese Einstellungen nicht gespeichert.)
- ❑ Auf das Menü **ADMIN. MANAGEMENT (Admin.Management)** kann nur vom Administrator zugegriffen werden. Zum Anzeigen der Einstellungen für dieses Menü wählen Sie **ADMIN. MANAGEMENT (Admin.Management)**, verwenden das Tastenfeld zur Eingabe des 6-stelligen Administrator-Zugangs-codes (Standard: **000000**) und drücken dann die Taste **Select**.



## MACHINE SETTING (Geräteinst.)-Menü

**Hinweis:**

Standardeinstellungen des Herstellers sind in Fettdruck dargestellt.

AUTO PANEL RESET (Auto Panel rücks)		Einstellung	OFF (Aus) / 30sec (30Sek) / <b>1min (1 Minute)</b> / 2min (2 Minute) / 3min (3 Minute) / 4min (4 Minute) / 5min (5 Minute)
		Spezifizieren Sie die Zeitspanne, bis alle Einstellungen, die nicht programmiert sind, wie die Anzahl der Kopien, gelöscht werden und auf ihre Standardeinstellungen zurückkehren, wenn keine Bedienung ausgeführt wird.	
ENERGY SAVE MODE (Energiesparmodus)		Einstellung	5min (5 Minute) / 15min (15 Minute) / <b>30min (30 Minute)</b> / 60min (60 Minute)
		Schaltet auf den Energiesparmodus, um Energie zu sparen, wenn keine Bedienung vorgenommen wird. Spezifizieren Sie die Länge der Zeitspanne, bis das Gerät auf den Energiesparmodus schaltet, in Minuten.	
LCD CONTRAST (LCD-Kontrast)		Einstellung	(HELL)  (DUNKEL)
		Spezifizieren Sie die Helligkeit des Meldungsfensters.	
KEY SPEED (Tastengeschwindigkeit)	TIME TO START (Startzeit)	Einstellung	0.1sec (0,1 Sekunde) / 0.3sec (0,3 Sekunden) / 0.5sec (0,5 Sekunden) / <b>1.0sec (1,0 Sekunden)</b> / 1.5sec (1,5 Sekunden) / 2.0sec (2,0 Sekunden) / 2.5sec (2,5 Sekunden) / 3.0sec (3,0 Sekunden)
		Spezifizieren Sie die Zeitspanne, bis der Cursor beginnt, sich kontinuierlich zu bewegen, wenn eine Taste gedrückt gehalten wird.	
	INTERVAL (Interv.)	Einstellung	<b>0.1sec (0,1 Sekunde)</b> / 0.3sec (0,3 Sekunden) / 0.5sec (0,5 Sekunden) / 1.0sec (1,0 Sekunden) / 1.5sec (1,5 Sekunden) / 2.0sec (2,0 Sekunden) / 2.5sec (2,5 Sekunden) / 3.0sec (3,0 Sekunden)
		Spezifizieren Sie die Länge der Zeitspanne, bis der Cursor sich kontinuierlich zwischen Einstellungen oder Zeichen bewegt.	
LANGUAGE (Language)		Einstellung	<b>ENGLISH (English)</b> / FRENCH (French) / GERMAN (German) / ITALIAN (Italian) / SPANISH (Spanish) / PORTUGUESE (Portuguese) / RUSSIAN (Russian) / CZECH (Czech) / SLOVAK (slowakisch) / HUNGARIAN (Hungarian) / POLISH (Polish) / TURKISH
		Wählen Sie die Sprache der Menüs und Meldungen, die im Meldungsfenster erscheint.	

BUZZER VOLUME (Signal-Lautst.) (nur AcuLaser CX16NF)	Einstellung	OFF (Aus) / <b>LOW (Leise)</b> / HIGH (Laut)
	Wählen Sie die Lautstärke des erzeugten Tons, wenn eine Taste gedrückt wird und den Alarmton, wenn ein Fehler auftritt.	
INITIAL MODE (Grundstellung) (nur AcuLaser CX16NF)	Einstellung	<b>COPY (Kopie)</b> / FAX (Fax)
	Spezifizieren Sie den Standardmodus beim Einschalten des Geräts oder wenn alle Einstellungen im Bedienfeld auf ihre Standardeinstellungen zurückgesetzt werden.	
TONER OUT STOP (TONER LEER STOPP)	Einstellung	<b>ON (Ein)</b> / OFF (Aus)
	<p>Wählen Sie, ob Druck-, Kopier und Faxvorgänge (für AcuLaser CX16NF) stoppen, wenn der Toner verbraucht ist.</p> <p>Druck-, Kopier und Faxvorgänge (für AcuLaser CX16NF) können fortsetzen, die Druckergebnisse können aber nicht garantiert werden. Wenn die Druck-, Kopier- und Faxvorgänge fortgesetzt werden, erscheint die Meldung „TONER LIFE END (TONERKASS. VERBR.) /CHANGE X TONER (Toner X Wechseln)“, und der Druckvorgang stoppt.</p>	
TONER LOW (WENIG TONER)	Einstellung	<b>ON (Ein)</b> / OFF (Aus)
	Wählen Sie, ob eine Warnmeldung erscheint, wenn der Toner fast verbraucht ist.	
AUTO CONTINUE (Autom.Weiter)	Einstellung	ON (Ein) / <b>OFF (Aus)</b>
	Wählen Sie, ob der Druckvorgang fortgesetzt wird, wenn ein Formatfehler beim Drucken auftritt.	
IMAGE REFRESH (Bild-Neuaufbau)	Einstellung	ON (Ein) / <b>OFF (Aus)</b>
	<p>Verwenden, wenn dünne weiße waagerechte Streifen in Bildern erscheinen.</p> <p><b>Hinweis:</b> Die Funktion IMAGE REFRESH (Bild-Neuaufbau) verbraucht Toner.</p>	

DUPLEX SPEED (DUPLEXGESCHW.) (nur AcuLaser CX16NF)	Einstellung	<b>AUTOMATIC (AUTOMATISCH)</b> / SPEED (GESCHWINDIGKEIT) / QUALITY (Qualität)
	Wählen Sie die Druckgeschwindigkeit für beidseitiges Drucken. Wenn <b>AUTOMATIC (AUTOMATISCH)</b> gewählt ist, wird die Druckgeschwindigkeit automatisch gewählt. Wenn <b>SPEED (GESCHWINDIGKEIT)</b> gewählt ist, hat die Druckgeschwindigkeit Priorität; die Druckqualität kann abnehmen. Wenn <b>QUALITY (Qualität)</b> gewählt ist, hat die Druckgeschwindigkeit Priorität; die Druckgeschwindigkeit nimmt deshalb ab, während die Druckqualität zunehmen kann. <b>Hinweis:</b> Dies erscheint nur, wenn die Duplexoption installiert ist.	
CALIBRATION (Kalibrierung)	Einstellung	ON (Ein) / <b>OFF (Aus)</b>
	Wählen Sie, ob Bildstabilisierung ausgeführt wird oder nicht. Wenn <b>ON (Ein)</b> gewählt ist, wird die Bildstabilisierung begonnen. <b>Hinweis:</b> Die Funktion CALIBRATION (Kalibrierung) verbraucht Toner.	

### TRAY1 PAPER SETUP (PAPIEREINST. BEH1)-Menü

**Hinweis:**

Standardeinstellungen des Herstellers sind in Fettdruck dargestellt.

Medientyp	<b>PLAIN PAPER (Hochwertiges)</b> / LETTERHEAD (Briefkopf) / THICK1 (Schwer1) / THICK2 (Schwer2) / LABELS (Etiketten) / ENVELOPE (Kuvert) / POSTCARD (Postkarte)
-----------	--

Papierformat	Die verfügbaren Papierformate hängen von der als Medientyp gewählten Einstellung ab.	
	Als Medientyp gewählte Einstellung	Verfügbare Papierformate
	PLAIN PAPER (Hochwertiges)	<b>A4</b> / A5 / B5 / LEGAL (Legal) / LETTER (Letter) / G LETTER (Letter Behörden) / STATEMENT (Statement) / EXECUTIVE (Executive) / FOLIO (Folio) / OFICIO (Oficio) / G LEGAL (LEGAL BEH) / CUSTOM(PLAIN) (BEN.-DEF.(NORMAL))
	THICK1 (Schwer1), THICK2 (Schwer2)	<b>A4</b> / A5 / B5 / LETTER (Letter) / G LETTER (Letter Behörden) / STATEMENT (Statement) / EXECUTIVE (Executive) / CUSTOM(THICK) (BEN.-DEF.(SCHWER))
	LETTERHEAD (Briefkopf), LABELS (Etiketten)	<b>A4</b> / A5 / B5 / LETTER (Letter) / G LETTER (Letter Behörden) / STATEMENT (Statement) / EXECUTIVE (Executive)
	ENVELOPE (Kuvert)	<b>C6</b> / DL
	POSTCARD (Postkarte)	Der Bildschirm zur automatischen Auswahl des Papierformats erscheint nicht, und das folgende Papierformat wird automatisch spezifiziert.  100 × 148 mm [3,9 × 5,8 Zoll]

Wählen Sie den Typ und das Format der in Behälter 1 eingelegten Medien. Wenn CUSTOM(PLAIN) (BEN.-DEF.(NORMAL)) oder CUSTOM(THICK) (BEN.-DEF.(SCHWER)) als Papierformat gewählt ist, spezifizieren Sie die Einstellungen für LENGTH (Länge) und WIDTH (BREITE) separat.

Der Einstellbereich für LENGTH (Länge) ist 195 bis 356 mm für PLAIN PAPER (Hochwertiges) und 184 bis 297 mm für THICK1 (Schwer1) und THICK2 (Schwer2).

Die Standardeinstellung ist 297 mm.

Der Einstellbereich für WIDTH (BREITE) ist 92 bis 216 mm.

Die Standardeinstellung ist 210 mm.

Wenn ein Medientyp gewählt ist, erscheint ein Bildschirm mit einer Anzeige der verfügbaren Medienformate. Die verfügbaren Medienformate hängen von dem gewählten Medientyp ab.

**Hinweis:**

Beim Drucken vom Druckertreiber haben die Druckertreiber-Einstellungen Vorrang vor den im Menü TRAY1 PAPER SETUP (PAPIEREINST. BEH1) spezifizierten Einstellungen. Prüfen Sie, im Behälter 1 Medien des Typs und Formats wie im Druckertreiber spezifiziert eingelegt sind.

## ADMIN. MANAGEMENT (Admin.Management)-Menü (nur AcuLaser CX16NF)

**Hinweis:**

- ❑ Auf das Menü ADMIN. MANAGEMENT (Admin.Management) kann nur vom Administrator zugegriffen werden. Zum Anzeigen der Einstellungen für dieses Menü wählen Sie ADMIN. MANAGEMENT (Admin.Management), verwenden das Tastenfeld zur Eingabe des 6-stelligen Administrator-Zugangscode (Standard: **000000**) und drücken dann die Taste **Select**.
- ❑ Standardeinstellungen des Herstellers sind in Fettdruck dargestellt.

ADMINISTRATOR NO. (Administratornr.)	Spezifizieren Sie den neuen Administrator-Zugangscode.	
REMOTE MONITOR (Fernüberwachung)	Einstellung	<b>OFF (Aus)</b> / ON (Ein)
	<p>Wählen Sie, ob die Fernüberwachung eingestellt wird oder nicht.</p> <p>Wenn ON (Ein) gewählt ist, kann der technische Kundendienst auf den Menü-Modus zugreifen.</p> <p>Wenn OFF (Aus) gewählt ist, kann der technische Kundendienst nicht auf den Menü-Modus zugreifen.</p> <p><b>Hinweis:</b> Diese Einstellung ist zur Verwendung durch den technischen Kundendienst gedacht. Ändern Sie die Einstellung nur, wenn erforderlich.</p>	

NETWORK SETTING (Netzw-Einst)	TCP/IP	Einstellung	DISABLE (Deaktiv.) / <b>ENABLE (Aktiv.)</b>
		Wählen Sie die Einstellung zum Verbindung dieses Geräts über ein Netzwerk.	
	IP ADDR. SETTING (IP-Adresseinst.) <sup>*1</sup>	Einstellung	<b>AUTO (Auto)</b> / SPECIFY (Eingabe)
		Stellen Sie die IP-Adresse dieses Geräts im Netzwerk ein. Wenn <b>AUTO (Auto)</b> gewählt ist, wird die IP-Adresse automatisch zugewiesen. Wenn <b>SPECIFY (Eingabe)</b> gewählt ist, spezifizieren Sie die Einstellungen für <b>IP ADDRESS (IP-Adresse)</b> , <b>SUBNET MASK (Subnet Mask)</b> und <b>GATEWAY (Gateway)</b> manuell.	
	DNS CONFIG. (DNS-Konfig.) <sup>*1</sup>	Einstellung	<b>DISABLE (Deaktiv.)</b> / ENABLE (Aktiv.)
		Legen Sie fest, ob die DNS-Servereinstellung spezifiziert werden soll. Wenn <b>ENABLE (Aktiv.)</b> gewählt ist, spezifizieren Sie die DNS-Serveradressen (bis zu drei Serveradressen).	
	DHCP <sup>*1</sup>	Einstellung	DISABLE (Deaktiv.) / <b>ENABLE (Aktiv.)</b>
		Wenn ein DHCP-Server im Netzwerk ist, spezifizieren Sie, ob die IP-Adresse und andere Netzwerk-Informationen automatisch vom DHCP-Server zugewiesen werden.	
BOOTP <sup>*1</sup>	Einstellung	<b>DISABLE (Deaktiv.)</b> / ENABLE (Aktiv.)	
	Wenn ein BOOTP-Server im Netzwerk ist, spezifizieren Sie, ob die IP-Adresse und andere Netzwerk-Informationen automatisch vom BOOTP-Server zugewiesen werden.		
ARP/PING <sup>*1</sup>	Einstellung	<b>DISABLE (Deaktiv.)</b> / ENABLE (Aktiv.)	
	Wählen Sie, ob der ARP/PING-Befehl verwendet wird, wenn die IP-Adresse zugewiesen ist.		
HTTP <sup>*1</sup>	Einstellung	DISABLE (Deaktiv.) / <b>ENABLE (Aktiv.)</b>	
	Wählen Sie, ob HTTP aktiviert ist oder nicht.		

FTP* <sup>1</sup>	Einstellung	DISABLE (Deaktiv.) / <b>ENABLE (Aktiv.)</b>
	Wählen Sie, ob FTP aktiviert ist oder nicht.	
SMB* <sup>1</sup>	Einstellung	DISABLE (Deaktiv.) / <b>ENABLE (Aktiv.)</b>
	Wählen Sie, ob SMB aktiviert ist oder nicht.	
BONJOUR* <sup>1</sup>	Einstellung	DISABLE (Deaktiv.) / <b>ENABLE (Aktiv.)</b>
	Wählen Sie, ob Bonjour aktiviert ist oder nicht.	
IPP* <sup>1</sup>	Einstellung	DISABLE (Deaktiv.) / <b>ENABLE (Aktiv.)</b>
	Wählen Sie, ob IPP aktiviert ist oder nicht.	
SLP* <sup>1</sup>	Einstellung	DISABLE (Deaktiv.) / <b>ENABLE (Aktiv.)</b>
	Wählen Sie, ob SLP aktiviert ist oder nicht.	
SNMP* <sup>1</sup>	Einstellung	DISABLE (Deaktiv.) / <b>ENABLE (Aktiv.)</b>
	Wählen Sie, ob SNMP aktiviert ist oder nicht.	
SPEED/DUPLEX (GESCHW./DUPLEX)* <sup>1</sup>	Einstellung	<b>AUTO (Auto)</b> / 10BASE-T FULL (10base-T voll) / 10BASE-T HALF (10base-T halb) / 100BASE-TX FULL (100base-TX voll) / 100BASE-TX HALF (100base-TX halb)
	Spezifizieren Sie die Übertragungsgeschwindigkeit für das Netzwerk und die Übertragungsmethode für bidirektionale Übertragung.	

E-MAIL SETTING (Eingaben E-Mail)	SMTP	Einstellung	DISABLE (Deaktiv.) / <b>ENABLE (Aktiv.)</b>
		Wählen Sie, ob E-Mail-Übertragung für dieses Gerät aktiviert ist oder nicht.	
	SENDER NAME (Absender)	Spezifizieren Sie den Namen des E-Mail-Absenders (bis zu 20 Zeichen) für Netzwerk-Scannen. Die Standardeinstellung ist „ <b>EPSON_AL-CX16NF</b> “.	
	E-MAIL ADDRESS (E-Mail-Adresse)	Spezifizieren Sie die E-Mail-Adresse des E-Mail-Absenders (bis zu 64 Zeichen) für Netzwerk-Scannen. Die Standardeinstellung ist leer.	
	DEFAULT SUBJECT (default subject)	Spezifizieren Sie den Betreff der E-Mail-Nachricht (bis zu 20 Zeichen) für Netzwerk-Scannen. Die Standardeinstellung ist „ <b>From EPSON AL-CX16NF</b> “.	
	SMTP SERVER ADDR. (SMTP-Server)	Geben Sie die IP-Adresse oder den Hostnamen (bis zu 64 Zeichen) für den SMTP-Server. Die Standardeinstellung ist „ <b>0.0.0.0</b> “.	
	SMTP PORT NO. (SMTP Port Nr.)	Einstellung	1 bis 65535 (Standard: 25)
		Spezifizieren Sie die Portnummer zur Kommunikation mit dem SMTP-Server.	
SMTP TIMEOUT (SMTP Timeout)	Einstellung	30 bis 300 sec (Sek) (Standard: 60 Sek)	
	Wählen Sie die Zeitlänge (in Sekunden), bis die Verbindung mit dem SMTP eine Zeitüberschreitung aufweist.		



TEXT INSERT (Text eingeben)		Einstellung	<b>OFF (Aus) / ON (Ein)</b>	
		Wählen Sie, ob der spezifizierte Text in die E-Mail-Nachricht eingefügt wird oder nicht.		
POP BEFORE SMTP (POP vor SMTP)	DISABLE/ENABLE (Deaktiv./Aktiv.)	Einstellung	<b>DISABLE (Deaktiv.) / ENABLE (Aktiv.)</b>	
	Wählen Sie, ob POP vor SMTP aktiviert ist oder nicht. Wenn <b>ENABLE (Aktiv.)</b> gewählt ist, spezifizieren Sie die Zeit (zwischen 0 und 60 Sekunden). Die Standardeinstellung ist <b>5sec (5Sek)</b> .			
	POP3 SERVER ADDR. (POP3 Server-Adres.)* <sup>2</sup>	Spezifizieren Sie den Hostnamen oder die IP-Adresse (bis zu 64 Zeichen) für den POP3-Server, der für Authentifizierung mit POP vor SMTP verwendet wird. Die Standardeinstellung ist „ <b>0.0.0.0</b> “.		
	POP3 PORT NO. (POP3 Port Nr.)* <sup>2</sup>	Einstellung	1 bis 65535 (Standard: 110)	
		Spezifizieren Sie die Portnummer, die zur Kommunikation mit dem POP3-Server dient.		
	POP3 TIME-OUT (POP3 Timeout)* <sup>2</sup>	Einstellung	30 bis 300 sec (Sek) (Standard: 30 Sek)	
		Wählen Sie die Zeitlänge (in Sekunden), bis die Verbindung mit dem POP3-Server eine Zeitüberschreitung aufweist.		
POP3 ACCOUNT (POP3 Account)* <sup>2</sup>	Spezifizieren Sie den Benutzernamen (bis zu 63 Zeichen), der zur Authentifizierung mit dem POP3-Server dient. Die Standardeinstellung ist leer.			
POP3 PASSWORD (POP3 Passwort)* <sup>2</sup>	Spezifizieren Sie das Kennwort (bis zu 15 Zeichen), das zur Authentifizierung mit dem POP3-Server dient. Die Standardeinstellung ist leer.			
SMTP AUTH. (SMTP-auth.)	DISABLE/ENABLE (Deaktiv./Aktiv.)	Einstellung	<b>DISABLE (Deaktiv.) / ENABLE (Aktiv.)</b>	
	Wählen Sie, ob SMTP-Authentifizierung aktiviert ist oder nicht.			
	SMTP USER NAME (SMTP-benutzername)* <sup>3</sup>	Spezifizieren Sie den Benutzernamen (bis zu 63 Zeichen), der zur SMTP-Authentifizierung dient. Die Standardeinstellung ist leer.		
SMTP PASSWORD (SMTP-PASS-WORT)* <sup>3</sup>	Spezifizieren Sie das Kennwort (bis zu 15 Zeichen), das zur SMTP-Authentifizierung dient. Die Standardeinstellung ist leer.			

LDAP SETTING (LDAP-Einst.)	DISABLE/ENABLE (Deaktiv./Aktiv.)	Einstellung	DISABLE (Deaktiv.) / <b>ENABLE (Aktiv.)</b>
		Wählen Sie, ob die LDAP-Funktion aktiviert ist oder nicht.	
	LDAP SERVER ADDR. (LDAP Server-Adres.)* <sup>4</sup>	Spezifizieren Sie die Adresse (bis zu 64 Zeichen) des LDAP-Servers. Die Standardeinstellung ist „ <b>0.0.0.0</b> “.	
	LDAP PORT NO. (LDAP Port-Nr.)* <sup>4</sup>	Einstellung	1 bis 65535 (Standard: 389)
		Spezifizieren Sie die Portnummer des LDAP-Servers.	
	SSL SETTING (SSL Eingaben)* <sup>4</sup>	Einstellung	<b>DISABLE (Deaktiv.)</b> / ENABLE (Aktiv.)
		Wählen Sie, ob SSL aktiviert ist oder nicht.	
	SEARCH BASE (Such-Basis)* <sup>4</sup>	Spezifizieren Sie den Suchstartpunkt (bis zu 64 Zeichen) in einer hierarchischen Struktur, die auf dem LDAP-Server angeordnet ist. Die Standardeinstellung ist leer.	
	ATTRIBUTE (attribut)* <sup>4</sup>	Die Suchbedingungen können als Name oder E-Mail-Adresse spezifiziert werden (bis zu 32 Zeichen). Die Standardeinstellung ist „ <b>cn</b> “.	
	SEARCH METHOD (Such-Methode)* <sup>4</sup>	Einstellung	BEGIN (Beginnen) / <b>CONTAIN (Beinhalten)</b> / END (Enden)
		Die spezifizierten Zeichen können am Anfang, in der Mitte oder am Ende gesucht werden.	
	LDAP TIMEOUT (LDAP Timeout)* <sup>4</sup>	Einstellung	5 bis 300 sec (Sek) (Standard: 60 Sek)
Spezifizieren Sie die maximale Wartezeit während einer Suche.			
MAX.SEARCH RESULTS (Max.Suchergebnisse)* <sup>4</sup>	Einstellung	5 bis 100 (Standard: 100)	
	Spezifizieren Sie die maximale Anzahl von Zielen, die nach einer Suche angezeigt wird.		
AUTHENTICATION (Authentifizierung)* <sup>4</sup>	Einstellung	<b>ANONYMOUS (Anonym)</b> / SIMPLE (Einfach) / DIGEST-MD5 (Digest-MD5) / GSS-SPNEGO	
	Wählen Sie die Authentifizierungsmethode zum Anmelden auf dem LDAP-Server.		
LDAP ACCOUNT (LDAP Account)* <sup>4</sup>	Spezifizieren Sie das Konto (bis zu 64 Zeichen), das zur Verbindung zum LDAP-Server verwendet wird. Die Standardeinstellung ist leer.		

	LDAP PASSWORD (LDAP Passwort)*4	Spezifizieren Sie das Kennwort (bis zu 32 Zeichen), das zur Verbindung zum LDAP-Server verwendet wird. Die Standardeinstellung ist leer.	
	DOMAIN NAME (Domain-Name)*4	Spezifizieren Sie den Domain-Namen (bis zu 64 Zeichen), der zur Verbindung zum LDAP-Server verwendet wird. Die Standardeinstellung ist leer.	
USB SETTING (Einst. USB)		Einstellung	<b>Windows</b> / Mac
		Wählen Sie das Betriebssystem des PCs, mit dem dieses Gerät über ein USB-Kabel verbunden wird.	
COMM. SETTING (Komm-Einst.)	TONE/PULSE (Ton/Impuls)	Einstellung	<b>TONE (Ton)</b> / PULSE (Impuls)
		Wählen sie das Wählsystem. Wenn dieser Parameter nicht richtig auf den Typ des Wählsystems eingestellt ist, können Faxe nicht gesendet und empfangen werden. Wählen Sie die korrekte Einstellung nach dem Prüfen, welches Wählsystem von Ihrer Telefonleitung verwendet wird.	
	LINE MONITOR (Lautsprecher)	Einstellung	OFF (Aus) / <b>LOW (Leise)</b> / HIGH (Laut)
Wn Sie die Lautstärke des Kontrolltons beim Übertragungssignal.			
	PSTN/PBX (Haupt./Nebenst.)	Einstellung	<b>PSTN (Haupt.)</b> / PBX (Nebenst.)
		Wählen Sie, ob die angeschlossene Telefonleitung ein öffentliches Fernsprechnet (PSTN) oder eine Nebenstellenanlage (PBX) ist. Bei einer Nebenstellenanlage (PBX) kann die Vorwahlnummer (außerhalb der Leitungszugangsnummer) spezifiziert werden.	

USER SETTING (Benutzereinst.)	PTT SETTING (PTT-Einst.)	Einstellung	AUSTRIA (Austria) / BELGIUM (Belgium) / CZECH (Czech) / DENMARK (Denmark) / EUROPE (Europe) / FINLAND (Finland) / FRANCE (France) / GERMANY (Germany) / GREECE (Greece) / HONG KONG (Hong Kong) / HUNGARY (Hungary) / IRELAND (Ireland) / ITALY (Italy) / KOREA (Korea) / THE NETHERLANDS (Netherlands) / NORWAY (Norway) / POLAND (Poland) / PORTUGAL (Portugal) / RUSSIA (Russia) / SAUDI ARABIA (Saudi Arabia) / SLOVAKIA (Slovakia) / SOUTH AFRICA (South Africa) / SPAIN (Spain) / SWEDEN (Sweden) / SWITZERLAND (Switzerland) / TAIWAN (Taiwan) / TURKEY (Turkey) / UNITED KINGDOM (UK)
		Wählen Sie das Land an, in dem das Geräts installiert ist.	
	DATE&TIME (Datum/Zeit)	Einstellung	TIME (Zeit): 00:00-23:59 (Standard: 00:00)  DATE (Datum): '00/01/01-'99/12/31  ZONE (Zeitzone): GMT+12:00-GMT-12:00 (in 30-Minuten-Abständen) (Standard: GMT+00:00)
		Verwenden Sie Tastenfeld, um das aktuelle Datum, die Zeit und die Zeitzone zu spezifizieren.	
	DATE FORMAT (Datumsformat)	Einstellung	<b>MM/DD/YY (MM/TT/JJ)</b> , DD/MM/YY (TT/MM/JJ), YY/MM/DD (JJ/MM/TT)
		Wählen Sie das Anzeigeformat für Berichte und Listen.	
USER FAX NUMBER (Faxnr. Benutzer)	Geben Sie Ihre Faxnummer ein. Maximal 20 Zeichen (bestehend aus Zahlen, Leerstellen, + und -) können eingegeben werden. Die spezifizierte Nummer wird in der Kopfzeile ausgesendeter Faxe gedruckt.  Die Standardeinstellung ist leer.		
USER NAME (Benutzername)	Geben Sie Ihren Namen ein. Maximal 32 Zeichen können eingegeben werden. Der spezifizierte Name wird in der Kopfzeile ausgesendeter Faxe gedruckt.  Die Standardeinstellung ist leer.		

AUTO REDIAL (Autom. Wahlwdh.)	NUMBER OF REDIAL (Anz. Wahlversuche)	Einstellung	1 bis 10 (Standard: abhängig von PTT SETTING (PTT-Einst.))
		Spezifizieren Sie, wie oft eine Wahlwiederholung versucht wird, wenn der Anruf nicht angenommen wird, zum Beispiel weil die Leitung besetzt ist.	
	INTERVAL (Interv.)	Einstellung	2 bis 99 Minute (Standard: abhängig von PTT SETTING (PTT-Einst.))
		Spezifizieren Sie den Abstand zwischen Wahlwiederholungsversuchen.	

\*1 Dieses Menüelement erscheint, wenn ADMIN. MANAGEMENT (Admin.Management)/NETWORK SETTING (Netzwerk-Einst.)/TCP/IP auf ENABLE (Aktiv.) gestellt ist.

\*2 Dieses Menüelement erscheint, wenn ADMIN. MANAGEMENT (Admin.Management)/E-MAIL SETTING (Einsenden E-Mail)/POP BEFORE SMTP (POP vor SMTP)/DISABLE/ENABLE (Deaktiv./Aktiv.) auf ENABLE (Aktiv.) gestellt ist.

\*3 Dieses Menüelement erscheint, wenn ADMIN. MANAGEMENT (Admin.Management)/E-MAIL SETTING (Einsenden E-Mail)/SMTP AUTH. (SMTP-auth.)/DISABLE/ENABLE (Deaktiv./Aktiv.) auf ENABLE (Aktiv.) gestellt ist.



\*4 Dieses Menüelement erscheint, wenn ADMIN. MANAGEMENT (Admin.Management)/LDAP SETTING (LDAP-Einst.)/DISABLE/ENABLE (Deaktiv./Aktiv.) auf ENABLE (Aktiv.) gestellt ist.

## COPY SETTING (Einst. Kopie)-Menü

### Hinweis:

Standardeinstellungen des Herstellers sind in Fettdruck dargestellt.

PAPER PRIORITY (Papierpriorität) (nur AcuLaser CX16NF)	Einstellung	<b>TRAY1 (Beh. 1)</b> / TRAY2 (Beh. 2)
	Spezifizieren Sie den normalerweise verwendeten Papierbehälter. <b>Hinweis:</b> Wenn kein optionales 500-Blatt-Papiermagazin installiert ist, steht diese Einstellung nicht zur Verfügung.	
QUALITY PRIORITY (Prio Qualität)	Einstellung	<b>MIX (Misch.)</b> , TEXT (Text), PHOTO (Foto), FINE/MIX (Fein/Misch.), FINE/TEXT (Fein/Text), FINE/PHOTO (Fein/Foto)
	Wählen Sie den Typ des kopierten Dokuments.	
DENSITY PRIORITY (Dichtepriorität)	Einstellung	<b>AUTO (Auto)</b> / MANUAL (Manuell)
	Wählen Sie die normalerweise verwendete Dichte.	

DENSITY LEVEL (Dichte)	AUTO (Auto)	Einstellung	(HELL)  (DUNKEL)
		Stellen Sie die Dichte der Hintergrundfarbe ein.	
	MANUAL (Manuell)	Einstellung	(HELL)  (DUNKEL)
		Spezifizieren Sie die Standard-Kopiedichte.	
OUTPUT PRIORITY (Sortieren) (nur AcuLaser CX16NF)		Einstellung	<b>NON-SORT (Nicht sortiert)</b> / SORT (Sortiert)
		Wählen Sie, ob Kopien nach Sätzen sortiert werden sollen oder nicht.	
DUPLEX COPY (Duplexkopie) (nur AcuLaser CX16NF)		Einstellung	<b>OFF (Aus)</b> / LONG EDGE (Lange Kante) / SHORT EDGE (Kurze Kante)
		<p>Wählen Sie die Standardeinstellung für Duplex (beidseitiges) Kopieren.</p> <p>Wenn <b>OFF (Aus)</b> gewählt ist, wird Duplex (beidseitiges) Kopieren nicht als Standard ausgeführt.</p> <p>Wenn <b>LONG EDGE (Lange Kante)</b> gewählt ist, wird Duplex (beidseitiges) Kopieren nicht als Standard ausgeführt, und die Seiten werden mit der der Bindung entlang der langen Seite ausgegeben.</p> <p>Wenn <b>SHORT EDGE (Kurze Kante)</b> gewählt ist, wird Duplex (beidseitiges) Kopieren nicht als Standard ausgeführt, und die Seiten werden mit der der Bindung entlang der kurzen Seite ausgegeben.</p> <p><b>Hinweis:</b> Dies erscheint nur, wenn die Duplexoption installiert ist.</p>	

### **DIAL REGISTER (Einstellung wahl)-Menü (nur AcuLaser CX16NF)**


FAVORITE (Telefonbuch)	<p>Registrieren Sie häufig verwendete Faxnummern und E-Mail-Adressen in der Favoritenliste. Anstelle sie manuell einzugeben, können Faxnummern und E-Mail-Adressen einfach abgerufen werden, um sicherzustellen, dass die Zielinformation richtig registriert ist.</p> <p>Maximal 20 Ziele können in der Favoritenliste spezifiziert werden.</p>
SPEED DIAL (Kurzwahl)	<p>Registrieren Sie häufig verwendete Faxnummern und E-Mail-Adressen als Kurzwahlziele. Anstelle sie manuell einzugeben, können Faxnummern und E-Mail-Adressen einfach abgerufen werden, um sicherzustellen, dass die Zielinformation richtig registriert ist.</p> <p>Maximal 250 Kurzwahlziele können registriert werden.</p> <p>Weitere Informationen finden Sie unter „Registrieren von Kurzwahlzielen (Direkteingabe)“ auf Seite 117 und „Registrieren von Kurzwahlzielen (LDAP-Suche)“ auf Seite 119.</p>

GROUP DIAL (Gruppenwahl)	<p>Registrieren Sie häufig verwendete Rundsendeziele als Gruppenwahlziele. Mehrere Ziele können durch einfaches Auswählen einer registrierten Gruppe abgerufen werden.</p> <p>Maximal 50 Ziele können mit einem Gruppenwahlziel registriert werden.</p> <p>Maximal 20 Gruppenwahlziele können registriert werden.</p> <p>Weitere Informationen finden Sie unter „Registrieren von Gruppenwahl-Zielen“ auf Seite 121.</p>
--------------------------	--

## **FAX TX OPERATION (TX-Einst.)-Menü (nur AcuLaser CX16NF)**

### **Hinweis:**

Standardeinstellungen des Herstellers sind in Fettdruck dargestellt.

DENSITY LEVEL (Dichte)	Einstellung	(HELL)  (DUNKEL)
	Spezifizieren Sie die Dichte zum Scannen eines Dokuments.	
QUALITY PRIORITY (Prio Qualität)	Einstellung	<b>STD/TEXT (Std/Text)</b> , FINE/TEXT (Fein/Text), S-FINE/TEXT (S Fein/Text), STD/PHOTO (Std/Foto), FINE/PHOTO (Fein/Foto), S-FINE/PHOTO (S Fein/Foto)
	<p>Wählen Sie die Standard-Scanauflösung (Faxdokument-Qualität).</p> <p><b>STD/TEXT (Std/Text)</b>: Wählen Sie diese Einstellung für Dokumente, die Handschrift enthalten oder für Computerausdrucke.</p> <p><b>FINE/TEXT (Fein/Text)</b>: Wählen Sie diese Einstellung für Dokumente, die Kleinschrift enthalten.</p> <p><b>S-FINE/TEXT (S Fein/Text)</b>: Wählen Sie diese Einstellung für Dokumente, die Kleinschrift enthalten, wie Zeitungen und Dokumente mit Detailabbildungen.</p> <p><b>STD/PHOTO (Std/Foto)</b>: Wählen Sie diese Einstellung für Fotodokumente, die normale Fotos enthalten.</p> <p><b>FINE/PHOTO (Fein/Foto)</b>: Wählen Sie diese Einstellung für Fotodokumente, die feine Bilder enthalten.</p> <p><b>S-FINE/PHOTO (S Fein/Foto)</b>: Wählen Sie diese Einstellung für Fotodokumente, die feinere Bilder enthalten.</p>	

DEFAULT TX (Sendeeinstellung)	Einstellung	<b>MEMORY TX (speichersenden)</b> / DIRECT TX (direktes senden)
	<p>Wählen Sie die gewünschte Methode zum Senden von Dokumenten.</p> <p><b>MEMORY TX (speichersenden):</b> Bei dieser Methode beginnt die Faxübertragung, nachdem das ganze Dokument gescannt und im Speicher abgelegt ist. Die Gesamtzahl der Seiten wird automatisch mit der Seitennummer in der Kopfzeile gedruckt. Der Speicher kann aber voll werden, wenn viele Seiten im Dokument sind oder wenn die Datenmenge aufgrund der feinen Bildqualität (Auflösung) groß ist.</p> <p><b>DIRECT TX (direktes senden):</b> Mit dieser Methode wird die Übertragung in Echtzeit in der Übertragungssequenz der Ziele ausgeführt. Wenn viele Seiten im Dokument sind, kann das Fax mit dieser Methode gesendet werden, ohne dass der Speicher voll wird.</p>	
HEADER (Kopfzeile)	Einstellung	OFF (Aus) / <b>ON (Ein)</b>
	<p>Wählen Sie, ob die Druckübertragungsquelleninformation (Datum/Uhrzeit der Übertragung, Absendername, Faxnummer des Senders, Session-Nummer und Seitennummer) für das Gerät auf dem gesendeten Dokument aufgedruckt wird.</p>	

### **FAX RX OPERATION (RX-Einst.)-Menu (nur AcuLaser CX16NF)**

**Hinweis:**

Standardeinstellungen des Herstellers sind in Fettdruck dargestellt.

MEMORY RX MODE (Speich. RX-Modus)	Einstellung	<b>OFF (Aus)</b> / ON (Ein)
	<p>Wählen Sie, ob <b>ON (Ein)</b> Speicherempfang zugelassen ist oder nicht (<b>OFF (Aus)</b>). Wählen Sie <b>ON (Ein)</b>, um nicht zu drucken, wenn vertrauliche Faxe empfangen werden, oder wenn niemand anwesend ist, zum Beispiel in der Nacht. Das empfangene Dokument kann im Speicher abgelegt und zu einer spezifizierten Zeit oder wenn der Speicherempfang ausgeschaltet ist gedruckt werden (diese Funktion ist auf <b>OFF (Aus)</b> gestellt).</p> <p>Ein Kennwort kann eingestellt werden, um die Startzeit oder Endzeit des Speicherempfangs zu spezifizieren oder die Funktion aufzuheben. Die Einstellung von Startzeit und Endzeit ist für jeden Tag gültig, bis der Speicherempfang ausgeschaltet wird.</p>	
NO. of RINGS (Anz. Klingelz.)	Einstellung	1 bis 16 (Standard: abhängig von PTT SETTING (PTT-Einst.))
	<p>Geben Sie die Anzahl der Ruftöne (zwischen 1 und 16) ein, bis das Gerät automatisch mit dem Faxempfang beginnt, wenn ein externes Telefon angeschlossen ist.</p>	



REDUCTION RX (Verkl. RX)	Einstellung	OFF (Aus) / <b>ON (Ein)</b> / CUT (Verk.)
	<p>Wählen Sie, ob Dokumente, die länger als das aktuelle Papierformat sind, verkleinert gedruckt, geteilt oder verworfen werden sollen.</p> <p>OFF (Aus): Das Dokument wird in voller Größe gedruckt und auf mehreren Seiten verteilt.</p> <p>ON (Ein): Das Dokument verkleinert gedruckt.</p> <p>CUT (Verk.): Das Dokument wird gedruckt, aber Teile, die nicht auf die Seite passen, werden gelöscht.</p>	
RX PRINT (RX Drucken)	Einstellung	<b>MEMORY RX (Speich RX)</b> / PRINT RX (Druck RX)
	<p>Wählen Sie, ob das Fax nur gedruckt wird, nachdem alle Dokumentseiten empfangen wurden, oder ob der Druck beginnt, sobald die erste Seite des Dokuments empfangen wird.</p> <p>MEMORY RX (Speich RX): Der Druckvorgang beginnt, nachdem alle Seiten empfangen sind.</p> <p>PRINT RX (Druck RX): Der Druckvorgang beginnt, nachdem die erste Seite empfangen ist.</p>	
RX MODE (RX Modus)	Einstellung	<b>AUTO RX (Auto RX)</b> / MANUAL RX (Manuell RX)
	<p>Wählen Sie, ob der Empfangsmodus auf automatischen oder manuellen Empfang gestellt ist.</p> <p>AUTO RX (Auto RX): Beginnt automatisch nach der festgelegten Anzahl der Ruftöne mit dem Faxempfang.</p> <p>MANUAL RX (Manuell RX): Empfängt das Fax nicht automatisch. Der Empfang beginnt, nachdem eine Verbindung durch Abnehmen des Telefonhörers oder Drücken der Taste <b>On hook (Aufgelegt)</b> und anschließendes Drücken der Taste <b>Start</b> hergestellt ist.</p>	
FORWARD (Weiterleiten)	Einstellung	<b>OFF (Aus)</b> / ON (Ein) / ON(PRINT) (Ein+Druck)
	<p>Wählen Sie, ob empfangene Faxdokumente weitergeleitet werden sollen oder nicht.</p> <p>OFF (Aus): Wählen Sie diese Einstellung, um das Dokument nicht weiterzuleiten.</p> <p>ON (Ein): Wählen Sie diese Einstellung, um das empfangene Faxdokument zu der spezifizierten Faxnummer oder E-Mail-Adresse weiterzuleiten.</p> <p>ON(PRINT) (Ein+Druck): Wählen Sie diese Einstellung, um das empfangene Faxdokument zu der spezifizierten Faxnummer oder E-Mail-Adresse weiterzuleiten, während es gleichzeitig vom Gerät ausgedruckt wird.</p>	
FOOTER (Fusszeile)	Einstellung	<b>OFF (Aus)</b> / ON (Ein)
	<p>Wählen Sie, ob die Empfangsinformation (Empfangsdatum, Seitenanzahl usw.) unten auf jedem empfangenen Dokument aufgedruckt wird.</p>	

SELECT TRAY (Behälter wählen)	Einstellung	<b>TRAY1 (Beh. 1)</b> / TRAY2 (Beh. 2)
	<p>Wählen Sie, welcher Papierbehälter verwendet wird, um Papier zuzuführen, wenn empfangene Dokumente oder Übertragungsberichte gedruckt werden.</p> <p><b>Hinweis:</b> Wenn kein optionales 500-Blatt-Papiermagazin installiert ist, steht diese Einstellung nicht zur Verfügung.</p>	

## REPORTING (Berichte)-Menü (nur AcuLaser CX16NF)

**Hinweis:**


Standardeinstellungen des Herstellers sind in Fettdruck dargestellt.

ACTIVITY REPORT (Journal)	Einstellung	OFF (Aus) / <b>ON (Ein)</b>
	<p>Nach jeweils 60 Übertragungen/Empfängen kann ein Bericht gedruckt werden, um die Resultate von Übertragungen/Empfängen zu zeigen. Wählen Sie, ob der Bericht automatisch gedruckt wird, wenn die/der 60. Übertragung/Empfang erreicht ist.</p>	
TX RESULT REPORT (Sendeb bericht)	Einstellung	ON (Ein) / <b>ON(ERROR) (Ein(Fehler))</b> / OFF (Aus)
	<p>Wählen Sie, ob der Bericht mit den Ergebnissen einer Übertragung automatisch nach dem Ende der Übertragung gedruckt wird.</p> <p><b>ON (Ein):</b> Druckt den Bericht nach jeder Übertragung.</p> <p><b>ON(ERROR) (Ein(Fehler)):</b> Druckt den Bericht nach einer Übertragung nur, wenn ein Fehler aufgetreten ist.</p> <p><b>OFF (Aus):</b> Druckt den Bericht nicht nach einer Übertragung, auch wenn ein Fehler aufgetreten ist.</p> <p>Der Übertragungsbericht wird normalerweise nach einer Rundsendung gedruckt.</p>	
RX RESULT REPORT (Empfangsbericht)	Einstellung	ON (Ein) / <b>ON(ERROR) (Ein(Fehler))</b> / OFF (Aus)
	<p>Wählen Sie, ob der Bericht mit den Ergebnissen eines Empfangs automatisch nach dem Ende des Empfangs gedruckt wird.</p> <p><b>ON (Ein):</b> Druckt den Bericht nach jedem Empfang.</p> <p><b>ON(ERROR) (Ein(Fehler)):</b> Druckt den Bericht nach einem Empfang nur, wenn ein Fehler aufgetreten ist.</p> <p><b>OFF (Aus):</b> Druckt den Bericht nicht nach einem Empfang, auch wenn ein Fehler aufgetreten ist.</p>	

## SCAN SETTING (Scannereinst.)-Menü (nur AcuLaser CX16NF)

**Hinweis:**

Standardeinstellungen des Herstellers sind in Fettdruck dargestellt.

RESOLUTION (Auflösung)	Einstellung	<b>150x150dpi</b> / 300x300dpi
	Wählen Sie die Standard-Scanauflösung für Scannen an E-Mail.	
IMAGE FORMAT (Bildformat)	Einstellung	TIFF / <b>PDF</b> / JPEG
	Wählen Sie das Standardformat zum Speichern von Dateien mit Scannen an E-Mail. <b>Hinweis:</b> PDF-Daten können im Adobe Acrobat Reader geöffnet werden. TIFF-Dateien von Bildern, die mit der COLOR or GRAY (Farbe/Grau)-Einstellung gescannt wurden, können nicht mit der Windows Bild- und Faxanzeige betrachtet werden, die als Standardkomponente in Windows XP enthalten ist. Diese Dateien können mit Bildverarbeitungsanwendungen wie PhotoShop, Microsoft Office Document Imaging oder ACDsee geöffnet werden.	
CODING METHOD (Kodierungsmeth.)	Einstellung	<b>MH</b> / MR / MMR
	Wählen Sie die Standard-Kompressionsmethode für Scannen an E-Mail. Das Kompressionsverhältnis für diese Methoden nimmt in der folgenden Reihenfolge zu: MH > MR > MMR. <b>Hinweis:</b> Diese Einstellungen stehen nur zur Verfügung, wenn BW Only (SW) bei der E-Mail-Übertragung für die Farbeinstellung gewählt war.	
FILE SIZE (Dateigröße)	Einstellung	<b>NO SPLIT (Nicht Splitten)</b> / SPLIT (Splitten)
	Wählen Sie, ob die Größe für als E-Mail-Anhänge gesendete Scandaten begrenzt werden soll. Wenn SPLIT (Splitten) gewählt ist, spezifizieren Sie die maximale Größe zwischen 1 und 10 MB. Wenn die zu sendenden Daten die zulässige Maximalgröße überschreiten, werden die Daten aufgeteilt und in mehreren angehängten Dateien gesendet. <b>Hinweis:</b> Um mehrfache Dateianhänge empfangen zu können, ist eine E-Mail-Anwendung erforderlich, die mit geteilten Übertragungen kompatibel ist.	
QUALITY PRIORITY (Prio Qualität)	Einstellung	<b>MIX (Misch.)</b> / TEXT (Text) / PHOTO (Foto)
	Wählen Sie die als Standard erforderliche Scandatenqualität.	
DENSITY LEVEL (Dichte)	Einstellung	(HELL)  (DUNKEL)
	Wählen Sie die als Standard erforderliche Scandatendichte.	

## Kapitel 3

# Medien-Handhabung

## Druckmedien

### Spezifikationen

Medien	AcuLaser CX16NF					AcuLaser CX16	
	Behälter*	Duplex	Kopieren	Drucken	FAX	Kopieren	Drucken
A4	1/2	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
B5 (JIS)	1	Nein	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja
A5	1	Nein	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja
Legal	1	Nein	Ja (ADF)	Ja	Ja	Nein	Ja
Letter	1/2	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Statement	1	Nein	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja
Executive	1	Nein	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja
Folio	1	Nein	Ja (ADF)	Ja	Nein	Nein	Ja
Letter Plus	1	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein	Ja
UK Quarto	1	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein	Ja
Foolscap	1	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein	Ja
Government Legal	1	Nein	Ja (ADF)	Ja	Nein	Nein	Ja
B5 (ISO)	1	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein	Ja
Kuvert DL	1	Nein	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja
Kuvert C6	1	Nein	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja
Postkarte	1	Nein	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja
Kai 16	1	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein	Ja
Kai 32	1	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein	Ja

Medien	AcuLaser CX16NF					AcuLaser CX16	
	Behälter*	Duplex	Kopieren	Drucken	FAX	Kopieren	Drucken
Government Letter	1	Nein	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja
16 K	1	Nein	Nein	Ja	Nein	Nein	Ja
Oficio	1	Nein	Ja (ADF)	Ja	Ja	Nein	Ja
Benutzerdefiniert, Minimum**	1	Nein	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja
Benutzerdefiniert, Maximum**	1	Nein	Ja	Ja	Nein	Ja	Ja

\* Behälter 1 = Mehrzweck  
Behälter 2 = nur Hochwertiges Papier

\*\* Mit schwerem Papier  
Die Minimalgröße beträgt 3,6 × 7,25 Zoll (92,0 × 184,0 mm).  
Die Maximalgröße beträgt 8,5 × 11,7 Zoll (216,0 × 297,0 mm).

## Typen

Vor dem Kauf einer großen Menge spezieller Druckmedien führen Sie einen Probedruck mit dem entsprechenden Druckmedium aus und prüfen Sie die Druckqualität.

Bewahren Sie die Druckmedien bis zum Einlegen auf einer flachen ebenen Oberfläche und in der Originalverpackung auf.

### Hochwertiges Papier (Recycling-Papier)

<b>Fassungsvermögen</b>	<b>Behälter 1</b>	Bis zu 200 Blatt, je nach dem Mediengewicht
	<b>Behälter 2*<sup>1</sup></b>	Bis zu 500 Blatt, je nach dem Mediengewicht
<b>Ausrichtung</b>	<b>Behälter 1</b>	FaceUp
	<b>Behälter 2*<sup>1</sup></b>	FaceUp
<b>Treiber Medientyp</b>	Plain Paper (Hochwertiges Papier) (Recycled)	
<b>Gewicht</b>	60 bis 90 g/m <sup>2</sup>	
<b>Duplex*<sup>1</sup></b>	Nur Letter/A4 hochwertiges Papier kann automatisch mit Duplex gedruckt werden.	

\*<sup>1</sup> Nur für AcuLaser CX16NF

**Verwenden Sie hochwertiges Papier, das folgende Bedingungen erfüllt**

- Geeignet für Drucker und Kopierer für hochwertiges Papier, wie normales oder Recycling-Büropapier.

**Hinweis:**

*Verwenden Sie nicht die unten aufgeführten Medientypen. Diese können schlechte Druckqualität, fehlerhaften Einzug oder Schäden am Gerät hervorrufen.*

**Verwenden Sie NICHT Druckmedien, die die folgenden Bedingungen aufweisen**

- Mit einer verarbeiteten Oberfläche beschichtet (wie Kohlepapier und behandeltes farbiges Papier)
- Kohle auf Rückseite
- Unbefugte Aufbügelmedien (wie hitzeempfindliches Papier, druckempfindliches Papier und Hitze-Druck-Transferpapier)
- Kaltwasser-Transferpapier
- Druckempfindlich
- Speziell für Tintenstrahldrucker ausgelegt (wie Superfein-Papier, Hochglanzfilm und Postkarten)
- Bereits von einem anderen Drucker, Kopierer oder Faxgerät bedrucktes Papier
- Staubig
- Nass (oder feucht)

**Hinweis:**

*Lagern Sie die Druckmedien bei einer Luftfeuchtigkeit zwischen 15% und 85%. Der Toner haftet auf feuchten oder nassen Medien nicht gut.*

- Geschichtet
- Klebemittel
- Gefalzt, gefaltet, verwellt, geprägt, verzogen oder zerknittert
- Perforiert, dreifach gestanzt, oder zerrissen
- Zu glatt, zu rauh oder zu texturiert
- Unterschiedlich in Textur (Rauigkeit) auf Vorder- und Rückseite
- Zu dünn oder zu dick

- Durch statische Elektrizität zusammenhaftend
- Aluminium- oder Goldfolie enthaltend; zu leuchtend
- Hitzeempfindlich oder kann nicht der Fixiertemperatur widerstehen (180°C)
- Ungewöhnliche Form (nicht rechteckig, oder nicht in rechten Winkeln geschnitten)
- Papier mit Klebstoff, Klebestreifen, Heftklammern, Büroklammern, Haken oder Knöpfen
- Säurehaltig
- Jegliche andere unzulässige Druckmedien

### **Schweres Papier**

Papier, das dicker als 90 g/m<sup>2</sup> ist, wird als schweres Papier bezeichnet. Prüfen Sie alles schwere Papier, um akzeptable Leistung sicherzustellen und Bildverschiebung zu vermeiden.

Sie können kontinuierlich mit schwerem Papier drucken. Dies könnte allerdings die Druckmedienzufuhr beeinträchtigen, je nach Medienqualität und Druckumgebung. Wenn Probleme auftreten, stoppen Sie den kontinuierlichen Druck und drucken ein Blatt zur Zeit.

<b>Fassungsvermögen</b>	<b>Behälter 1</b>	Max. 50 Blatt, je nach Dicke
	<b>Behälter 2*<sup>1</sup></b>	Nicht unterstützt
<b>Ausrichtung</b>	FaceUp	
<b>Treiber Medientyp</b>	Thick Stock 1 (Schweres Papier 1) Thick Stock 2 (Schweres Papier 2)	
<b>Gewicht</b>	Schweres Papier 1: 91 bis 163 g/m <sup>2</sup> Schweres Papier 2: 164 bis 209 g/m <sup>2</sup>	
<b>Duplex*<sup>1</sup></b>	Nicht unterstützt	

\*<sup>1</sup> Nur für AcuLaser CX16NF

**Verwenden Sie NICHT schweres Papier, das die folgenden Bedingungen aufweist**

- Gemischt mit anderen Medien in den Behältern (da dies Fehleinzug verursacht)

## Kuvert

Nur auf der Vorderseite (Adressenseite) drucken. Manche Teile des Kuverts bestehen aus drei Schichten Papier—Vorderseite, Rückseite und Klappe. Alles, was in diesen geschichteten Bereichen gedruckt wird, kann verlorengehen oder verblassen.

Sie können kontinuierlich mit Kuvert drucken. Dies könnte allerdings die Druckmedienzufuhr beeinträchtigen, je nach Medienqualität und Druckumgebung. Wenn Probleme auftreten, stoppen Sie den kontinuierlichen Druck und drucken ein Blatt zur Zeit.

<b>Fassungsvermögen</b>	<b>Behälter 1</b>	Max. 10 Blatt, je nach Dicke
	<b>Behälter 2<sup>*1</sup></b>	Nicht unterstützt
<b>Ausrichtung</b>	FaceUp	
<b>Treiber Medientyp</b>	Envelope (Kuvert)	
<b>Duplex<sup>*1</sup></b>	Nicht unterstützt	

\*1 Nur für AcuLaser CX16NF

### Verwenden Sie Kuverts, die folgende Bedingungen erfüllen

- Kuvert C6 oder Kuvert DL (Andere Kuvertgrößen werden nicht unterstützt.)
- Übliche Bürobriefumschläge für Laserdruck mit diagonalen Verbindungen, scharfen Falten und Kanten und gewöhnlichen gummierten Klappen

**Hinweis:**

*Da die Briefumschläge durch Heizrollen laufen, können die gummierten Bereiche auf den Klappen verschmelzen. Verwenden Sie Kuverts mit emulsionsbasiertem Klebstoff, um dieses Problem zu vermeiden.*

- Zugelassen für Laserdruck
- Trocken

### Verwenden Sie NICHT Kuverts, die die folgenden Bedingungen aufweisen

- Klebrige Klappen
- Klebebandversiegelung, Metallklammern, Büroklammern, Befestigungen oder Abziehstreifen zum Verschließen
- Transparente Fenster



- Zu rauh auf einer Oberfläche
- Material, das schmilzt, verdampft, sich verschiebt, verfärbt oder gefährliche Dämpfe abgibt
- Vorverschlossen ist

### **Etikett**

Ein Blatt Etiketten besteht aus einem Frontblatt (der Druckoberfläche), Klebstoff und einem Trägerblatt:

- Das Frontblatt muss der Spezifikation für hochwertiges Papier entsprechen.
- Die Frontblattoberfläche muss das gesamte Trägerblatt bedecken, und kein Klebstoff darf auf die Oberfläche durchdringen.

Sie können kontinuierlich mit Etikettenblättern drucken. Dies könnte allerdings die Druckmedienzufuhr beeinträchtigen, je nach Medienqualität und Druckumgebung. Wenn Probleme auftreten, stoppen Sie den kontinuierlichen Druck und drucken ein Blatt zur Zeit.

Drucken Sie Ihre Daten zuerst auf einem Blatt hochwertigem Papier aus, um die richtige Platzierung zu prüfen. Schlagen Sie in der Dokumentation Ihrer Anwendung für weitere Informationen zum Drucken von Etiketten nach.

<b>Fassungsvermögen</b>	<b>Behälter 1</b>	Max. 50 Blatt, je nach Dicke
	<b>Behälter 2<sup>*1</sup></b>	Nicht unterstützt
<b>Ausrichtung</b>	FaceUp	
<b>Treiber Medientyp</b>	Labels (Etiketten)	
<b>Duplex<sup>*1</sup></b>	Nicht unterstützt	

<sup>\*1</sup> Nur für AcuLaser CX16NF

### **Verwenden Sie Etikettenblätter, die folgende Bedingungen erfüllen**

- Empfohlen für Laserdruck

### **Verwenden Sie NICHT Etikettenblätter, die die folgenden Bedingungen aufweisen**

- Blätter mit Etiketten, die sich sehr leicht lösen oder bereits teilweise gelöst sind
- Trägerblätter, die sich gelöst haben oder freiliegenden Klebstoff aufweisen

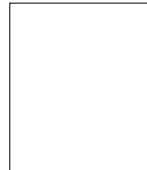
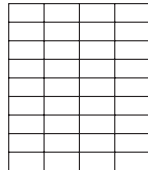
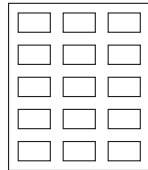
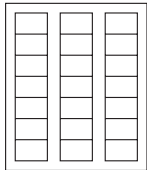
**Hinweis:**

Etiketten können an der Fixiereinheit anhaften, wodurch sie sich lösen und Fehleinzug verursachen können.

- Vorgeschnittene oder perforierte Blätter

Nicht verwenden

Zur Verwendung geeignet



Papier mit glänzendem Träger

Vollseitige Etiketten (nicht geschnitten)

**Briefkopf**

Sie können kontinuierlich mit Briefkopf drucken. Dies könnte allerdings die Druckmedienzufuhr beeinträchtigen, je nach Medienqualität und Druckumgebung. Wenn Probleme auftreten, stoppen Sie den kontinuierlichen Druck und drucken ein Blatt zur Zeit.

Drucken Sie Ihre Daten zuerst auf einem Blatt hochwertigem Papier aus, um die richtige Platzierung zu prüfen.

<b>Fassungsvermögen</b>	<b>Behälter 1</b>	Max. 50 Blatt Blätter, je nach ihrer Größe und Dicke
	<b>Behälter 2*1</b>	Nicht unterstützt
<b>Ausrichtung</b>	FaceUp	
<b>Treiber Medientyp</b>	Letterhead (Briefkopf)	
<b>Duplex*1</b>	Nicht unterstützt	

\*1 Nur für AcuLaser CX16NF

**Postkarte**

Sie können kontinuierlich mit Postkarte drucken. Dies könnte allerdings die Druckmedienzufuhr beeinträchtigen, je nach Medienqualität und Druckumgebung. Wenn Probleme auftreten, stoppen Sie den kontinuierlichen Druck und drucken ein Blatt zur Zeit.

Drucken Sie Ihre Daten zuerst auf einem Blatt hochwertigem Papier aus, um die richtige Platzierung zu prüfen.

<b>Fassungsvermögen</b>	<b>Behälter 1</b>	Max. 50 Blatt, je nach Dicke
	<b>Behälter 2<sup>*1</sup></b>	Nicht unterstützt
<b>Ausrichtung</b>	FaceUp	
<b>Treiber Medientyp</b>	Postcard (Postkarte)	
<b>Duplex<sup>*1</sup></b>	Nicht unterstützt	

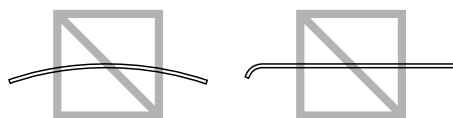
<sup>\*1</sup> Nur für AcuLaser CX16NF

### Verwenden Sie Postkarten, die folgende Bedingungen erfüllen

- Zugelassen für Laserdruck

### Verwenden Sie NICHT Postkarten, die die folgenden Bedingungen aufweisen

- Beschichtet
- Auf Tintenstrahldrucker ausgelegt
- Vorgeschnitten oder perforiert
- Vorbedruckt oder mehrfarbig
- Gefalzt oder zerknittert



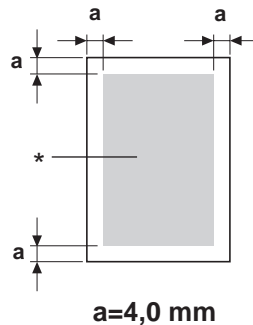
#### **Hinweis:**

Wenn die Postkarte verzogen ist, drücken Sie auf den verzogenen Bereich, bevor Sie sie in den Behälter einlegen.



## Druckbarer Bereich

Der druckbare Bereich auf allen Mediengrößen ist bis zu 4,0 mm (0,157 Zoll) von den Kanten des Druckmediums.



\* Druckbarer Bereich

Jedes Druckmedium hat einen spezifischen Druckbereich (der maximale Bereich, in dem das Gerät klar und ohne Verzerrung drucken kann).

Dieser Bereich ist sowohl hardware-bedingten Begrenzungen ausgesetzt (physische Mediengröße und vom Gerät erforderte Ränder) als auch software-bedingten Begrenzungen (Größe des Speicherplates für den Vollbild-Pufferspeicher). Der druckbare Bereich auf allen Mediengrößen ist die Seitengröße minus 4,0 mm (0,157 Zoll) von den Kanten des Druckmediums.

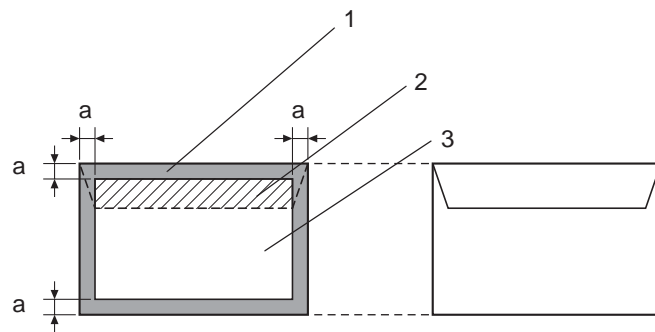
### **Hinweis:**

*Beim Drucken in Farbe auf Druckmedien im Format „Legal“ gelten die folgenden Beschränkungen.*

- Der bedruckbare Bereich ist 339,6 mm (13,4 Zoll) von der Papiervorderkante entfernt. (Es gibt aber einen nicht-bedruckbaren Bereich von bis zu 4,0 mm (0,157 Zoll) von der Vorderkante.)*
- Der untere Rand ist 16,0 mm (0,63 Zoll).*

## Kuverts

Kuverts können nur auf ihren Vorderseiten bedruckt werden (wo die Empfängeradresse steht). Außerdem kann richtiger Druck auf der Vorderseite in dem Bereich, der sich mit der überlappenden Rückklappe überschneidet, nicht garantiert werden. Die Lage dieses Bereichs kann sich je nach Kuverttyp unterscheiden.



$a=4,0\text{ mm}$

Vorderseite  
(kann bedruckt werden)

Rückseite  
(kann bedruckt werden)

1. Nicht-bedruckbarer Bereich
2. Nicht-garantierter bedruckbarer Bereich
3. Garantierter bedruckbarer Bereich

### Hinweis:

- Die Kuvert-Druckrichtung wird von Ihrer Anwendung bestimmt.
- Bei der Kuvertgröße DL (Einzug von langer Seite) betragen die nicht-bedruckbaren Bereiche links und rechts je 6 mm.

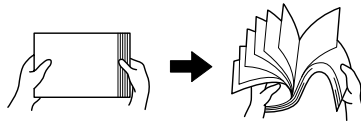
## Seitenränder

Ränder werden durch Ihre Anwendung eingestellt. Manche Anwendungen erlauben es Ihnen, benutzerdefinierte Formate und Ränder einzustellen, während andere nur Standardformate und -ränder bieten, unter denen Sie wählen müssen. Wenn Sie ein Standardformat wählen, können Sie einen Teil Ihres Bildes verlieren (aufgrund der Begrenzungen des bedruckbaren Bereichs). Wenn Sie eine Seite mit benutzerdefiniertem Format in Ihrer Anwendung eingeben können, verwenden Sie dieses Format für optimale Ergebnisse.

## Einlegen von Druckmedien

### Wie lege ich Medien ein?

Nehmen Sie die obersten und untersten Blättern eines Stapels Papier ab. Indem Sie einen Stapel von ca. 200 Blatt zur Zeit halten, fächern Sie den Stapel auf, um den Aufbau statischer Elektrizität zu vermeiden, bevor Sie ihn in ein Fach einlegen.



#### **Hinweis:**

*Obwohl dieses Gerät zum Drucken auf einer breiten Palette verschiedener Medientypen ausgelegt ist, kann er nicht auf allen Medientypen gleich gut drucken wie auf hochwertigem Papier. Kontinuierliches Drucken auf anderen Medien als hochwertigem Papier (wie Kuverts, Etiketten oder dickes Papier) kann die Druckqualität beeinträchtigen oder die Lebensdauer verkürzen.*

Beim Nachfüllen von Medien entnehmen Sie zuerst jegliche im Fach befindlichen Medien. Setzen Sie das neue Druckmedium ein, richten Sie die Kanten des Stapels bündig aus, und legen Sie das Medium erneut ein.

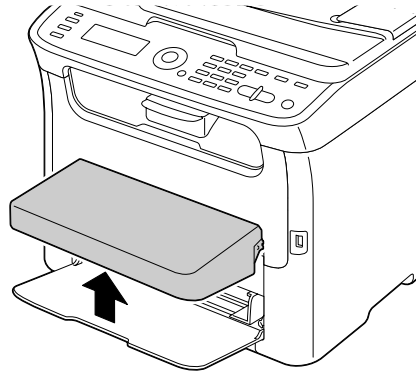
Legen Sie nicht Druckmedien verschiedener Typen und Formate gemischt ein, da dies Fehleinzug verursacht.

### **Behälter 1 (Mehrzweckfach)**

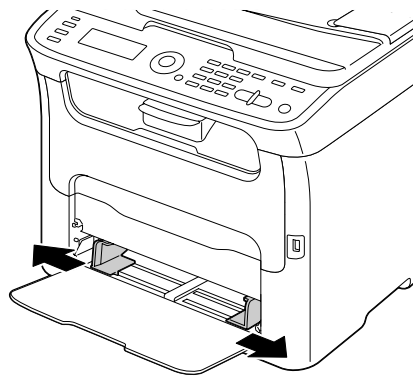
Angaben zu den Typen und Formaten der Medien, die von Behälter 1 bedruckt werden können, siehe „Druckmedien“ auf Seite 52.

## **Einlegen von Papier**

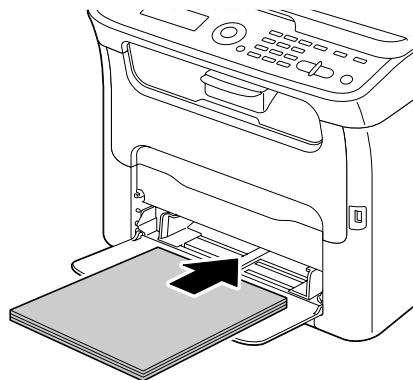
1. Nehmen Sie die Staubabdeckung ab.



2. Schieben Sie die Medienführungen so, dass mehr Platz dazwischen vorhanden ist.

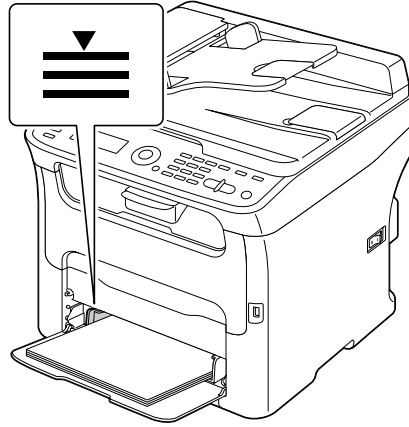


3. Legen Sie das Papier mit der Vorderseite nach oben weisend in den Behälter.

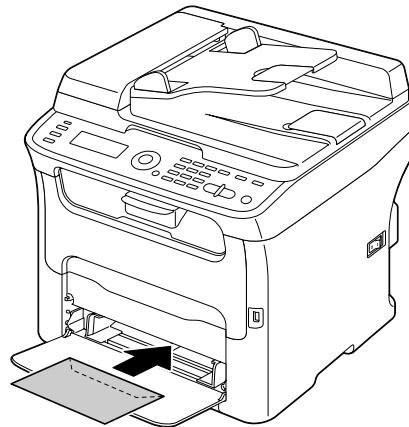


**Hinweis:**

- ❑ Legen Sie nicht Papier überhalb der Markierung ▼ ein. Bis zu 200 Blatt (80 g/m<sup>2</sup>) hochwertiges Papier können zur Zeit in den Behälter eingelegt werden.

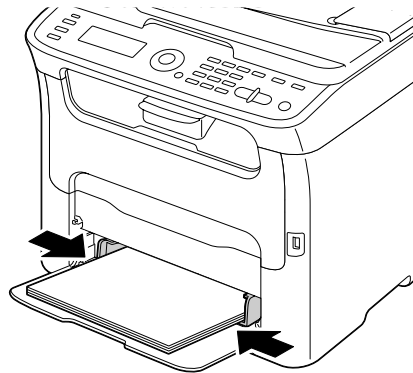


- ❑ Für Kuverts mit Klappe legen Sie die Kuverts mit der Klappenseite nach unten weisend in den Behälter.

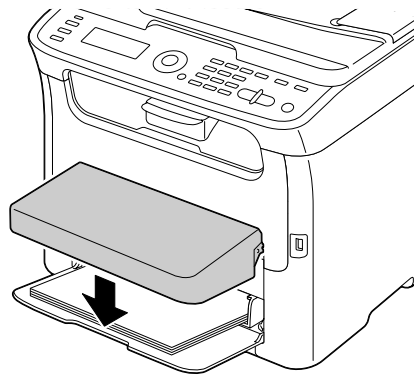




4. Schieben Sie die Medienführungen gegen die Kanten des Papiers.



5. Bringen Sie die Staubabdeckung an.



6. Wählen Sie TRAY1 PAPER SETUP (PAPIEREINST. BEH1) im Menü UTILITY (Eingaben) und wählen Sie dann die Einstellungen für das Format und den Typ des eingelegten Papiers. Siehe auch „Druckmedien“ auf Seite 52.

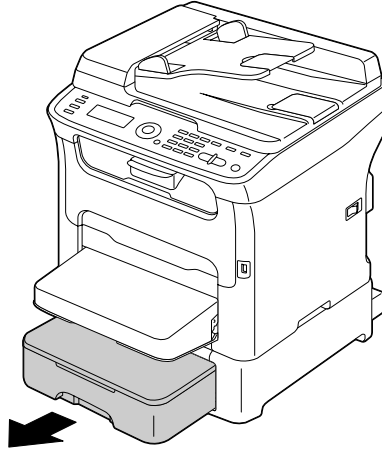
## Behälter 2

### **Hinweis:**

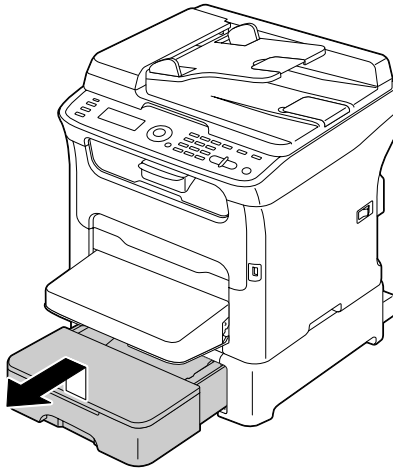
*Nur A4 hochwertiges Papier kann in Behälter 2 eingelegt werden.*

## **Einlegen von hochwertigem Papier**

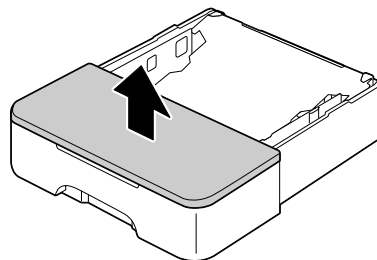
1. Ziehen Sie Behälter 2 so weit wie möglich heraus.



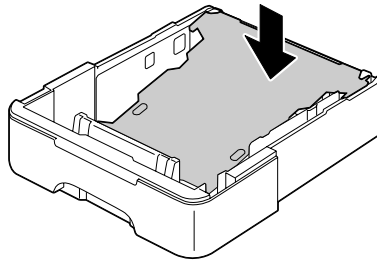
2. Heben Sie den Behälter 2 zum Entfernen an.



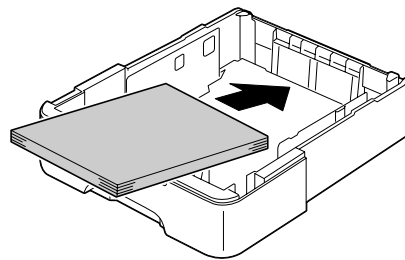
3. Entfernen Sie den Deckel von Behälter 2.



4. Drücken Sie die Mediendruckplatte auf, bis sie in der richtigen Stelle einzurastet.

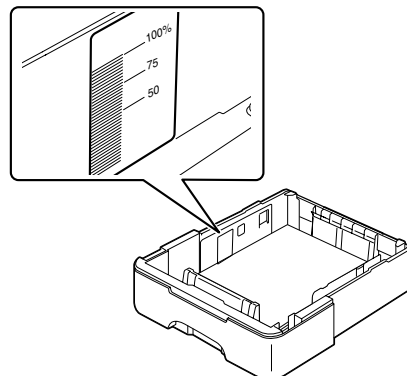


5. Legen Sie das Papier mit der Vorderseite nach oben weisend in den Behälter.

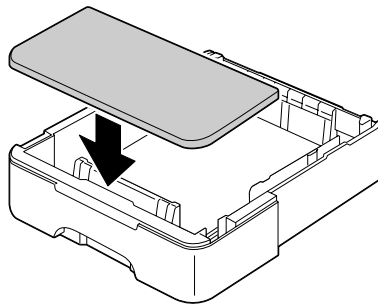


**Hinweis:**

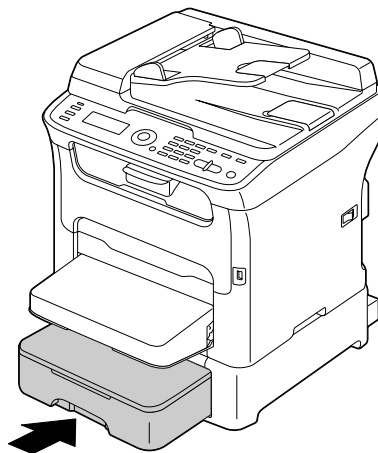
Legen Sie nicht Medien überhalb der 100%-Linie ein. Bis zu 500 Blatt (80 g/m<sup>2</sup>) hochwertiges Papier können zur Zeit in den Behälter eingelegt werden.



6. Bringen Sie den Deckel wieder auf Behälter 2 an.



7. Schieben Sie Behälter 2 wieder in das Gerät hinein.



---

## Über Duplexdruck (nur AcuLaser CX16NF)

Duplex (beidseitiger) Druck kann ausgeführt werden, wenn die Duplexoption an diesem Gerät installiert ist.

### **Hinweis:**

*Einzelheiten über Installieren der Duplexoption finden Sie unter „Duplexeinheit mit Ansatz (Duplexoption)“ auf Seite 216.*

Wenn das Papier niedrige Deckkraft (hohe Lichtdurchlässigkeit) aufweist, scheinen die aufgedruckten Daten von einer Seite des Papiers zur anderen durch. Prüfen Sie Ihre Anwendung für Randinformation. Für beste Ergebnisse drucken Sie eine kleine Menge, um sicherzustellen, dass die Deckkraft akzeptabel ist.

**Hinweis:**

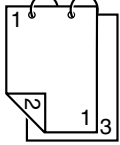
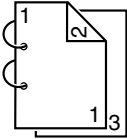
Nur Letter/A4 hochwertiges Papier des Typs 60–90 g/m<sup>2</sup> kann automatisch mit Duplex gedruckt werden. Siehe „Druckmedien“ auf Seite 52.

Duplexdruck von Kuverts, Etiketten, Briefköpfen, Postkarten oder schwerem Papier wird nicht unterstützt.

**Wie führe ich Autoduplexdruck aus?**

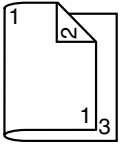
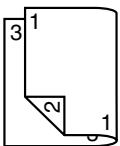
Prüfen Sie Ihre Anwendung, um zu bestimmen, wie Sie die Ränder für Duplex (beidseitigen) Druck einstellen.

Die folgenden beiden Einstellungen für Bindeposition stehen zur Verfügung.

	<p>Wenn „Short Edge Binding (Kurze Seite binden)“ gewählt ist, werden die Seiten auf Umblättern an der Oberseite ausgelegt.</p>
	<p>Wenn „Long Edge Binding (Lange Seite binden)“ gewählt ist, werden die Seiten auf Umblättern an der Seite ausgelegt.</p>

Wenn außerdem „Combination (Kombination)“ auf „Booklet (Heftung)“ gestellt ist, wird Autoduplexdruck ausgeführt.

Die folgenden Reihenfolge-Einstellungen stehen zur Verfügung, wenn „Booklet (Heftung)“ gewählt ist.

	<p>Wenn „Left Binding (Binden links)“ gewählt ist, können die Seiten als links gebundene Broschüre gefalzt werden.</p>
	<p>Wenn „Right Binding (Binden rechts)“ gewählt ist, können die Seiten als rechts gebundene Broschüre gefalzt werden.</p>

1. Legen Sie hochwertiges Papier in den Behälter.
2. Spezifizieren Sie aus dem Druckertreiber Duplex (beidseitigen) Druck (Registerkarte Layout in Windows).
3. Klicken Sie auf **OK**.

**Hinweis:**

*Beim Autoduplexdruck wird zuerst die Rückseite und anschließend die Vorderseite bedruckt.*

---

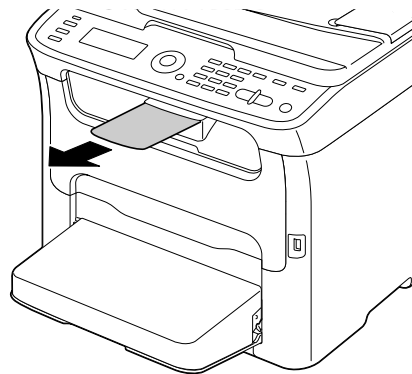
## Ausgabefach

Die bedruckten Medien werden mit der Druckseite nach unten in das Ausgabefach unter dem Bedienfeld ausgegeben. Dieses Fach hat eine Kapazität von ca. 100 Blatt Papier (A4/Letter) mit einem Gewicht von 80 g/m<sup>2</sup>.

**Hinweis:**

*Wenn die Medien im Ausgabefach zu hoch gestapelt sind, kann das Gerät Fehleinzug, Verwellung der Medien oder Aufbau statischer Elektrizität aufweisen.*

Das Ausgabefach kann zum Erweitern herausgezogen werden. Stellen Sie das Ausgabefach entsprechend dem Format des zu bedruckenden Papiers ein.



---

## Medienlagerung

- Bewahren Sie die Druckmedien bis zum Einlegen auf einer flachen ebenen Oberfläche und in der Originalverpackung auf.

Medien, die längere Zeit außerhalb ihrer Verpackung gelagert wurden, können austrocknen und Fehleinzug verursachen.

- Wenn Medien aus ihrer Verpackung entfernt wurden, legen Sie sie in die Originalverpackung zurück und lagern Sie sie an einem kühlen, dunklen Ort auf ebener Unterlage.
- Vermeiden Sie Nässe, hohe Luftfeuchtigkeit zu starke Hitze (über 35°C) und Staub.
- Lehnen Sie sie nicht an andere Gegenstände an oder lagern sie in aufrechter Position.

Vor der Verwendung gelagerter Medien führen Sie einen Probedruck aus und bestätigen die Druckqualität.

---

## Originalmedien

### Spezifikationen

#### **Dokumente, die auf der Originalauflage platziert werden können**

Die folgenden Typen von Dokumenten können auf der Originalauflage platziert werden.

Dokumenttyp	Blätter oder Bücher
Maximales Dokumentformat	A4 oder Letter
Maximalgewicht	3 kg

Beachten Sie die folgenden Vorsichtsmaßnahmen, wenn Sie ein Dokument auf der Originalauflage platzieren.

- Platzieren Sie keine Gegenstände mit einem Gewicht von mehr als 3 kg auf die Originalauflage, andernfalls kann das Glas beschädigt werden.
- Drücken Sie nicht sehr stark auf ein auf der Originalauflage aufgelegte Buch; andernfalls kann die Originalauflage beschädigt werden.

#### **Dokumente, die in den ADF eingelegt werden können (nur AcuLaser CX16NF)**

Die folgenden Typen von Dokumenten können in den ADF eingelegt werden.

Dokumentenmedientyp / Gewicht	Hochwertiges Papier / 50 bis 110 g/m <sup>2</sup>
-------------------------------	---

Maximales Dokumentformat	Legal
Medienfassungsvermögen	35 Blatt (Mediengewicht: 80 g/m <sup>2</sup> )

Legen Sie nicht die folgenden Typen von Dokumenten können in den ADF ein.

- Dokumente, die Seiten unterschiedlicher Formate enthalten
- Zerknitterte, gefaltzte, gewellte oder zerrissene Dokumente
- Hochdurchlässige oder transparente Dokumente wie Projektionsfolien oder Diazo-Fotopapier.
- Beschichtete Dokumente wie Kohlepapier
- Dokumente, die auf Papier gedruckt sind, dass dicker als 110 g/m<sup>2</sup> ist
- Dokumente mit Seiten, die mit Büroklammern o.ä. zusammengeheftet sind
- Dokumente, die in einem Buch oder einer Broschüre zusammengeheftet sind
- Dokumente mit Seiten, die mit Klebstoff zusammengeklebt sind
- Dokumente mit Seiten, aus denen Teile ausgeschnitten sind oder die Ausschnitte sind
- Etikettenblätter
- Offsetdruck-Master
- Dokumente mit Heftlöchern

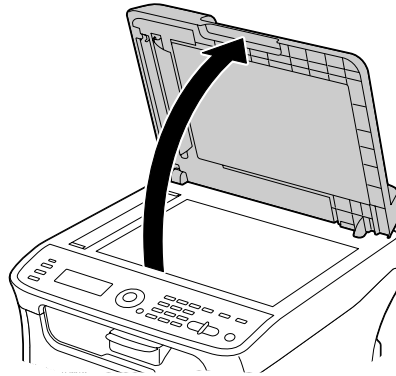


---

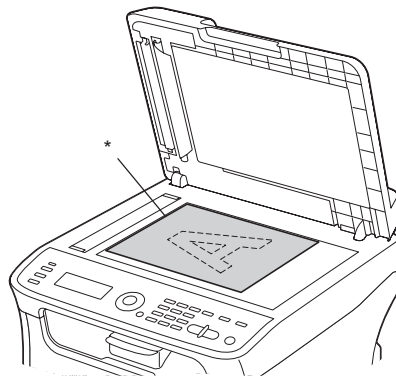
## **Platzieren und Einlegen eines Dokuments zum Kopieren**

### **Platzieren eines Dokuments auf der Originalauflage**

1. Anheben, um die Abdeckung zu öffnen.



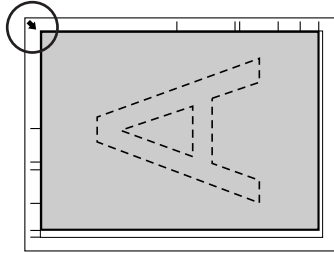
2. Platzieren Sie das Dokument auf der Originalauflage.



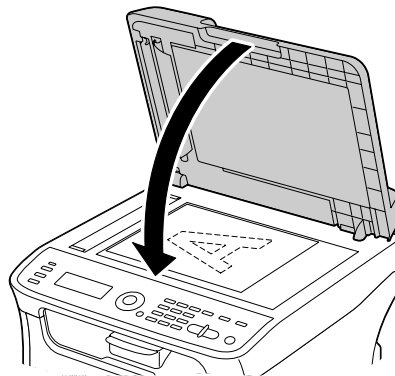
\* Dokument

**Hinweis:**

Richten Sie das Dokument mit dem Pfeil an der linken Seite zur Rückseite des Geräts aus.

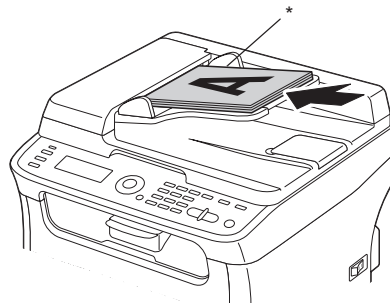


3. Schließen Sie vorsichtig die Abdeckung.



### **Einlegen eines Dokuments in den ADF (nur AcuLaser CX16NF)**

1. Setzen Sie das Dokument mit der Vorderseite nach oben weisend in das Dokumenteneinzugfach des ADF.

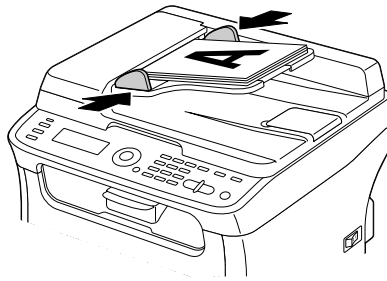


\* Dokument

**Hinweis:**

- Vor dem Einlegen eines Dokuments in den ADF prüfen Sie, ob keine Dokumentenseiten auf der Originalauflage verbleiben.
- Legen Sie die Dokumentseiten so ein, dass die Oberseite des Dokuments zur Rückseite oder rechten Seite des Geräts weist.

2. Stellen Sie die Dokumentenführungen auf das Dokumentformat ein.



**Hinweis:**

Weitere Informationen über das Kopieren des platzierten oder eingelegten Dokuments finden Sie unter „Verwenden des Kopierers“ auf Seite 82. Weitere Informationen über das Scannen finden Sie unter „Verwenden des Scanners“ auf Seite 95.

## Kapitel 4

# Verwendung des Druckertreibers

## Deinstallieren des Druckertreibers (für Windows)

In diesem Abschnitt wird erklärt, wie Sie den Druckertreiber deinstallieren, wenn erforderlich.

### **Hinweis:**

- Sie müssen Administratorrechte haben, um den Druckertreiber zu deinstallieren.
  - Wenn das Fenster User Account Control (Benutzerkontensteuerung) bei der Deinstallation unter Windows Vista erscheint, klicken Sie auf die Schaltfläche **Allow (Zulassen)** oder **Continue (Fortfahren)**.
1. Schließen Sie alle Anwendungen.
  2. Wählen Sie Uninstall Program (Programm deinstallieren).
  3. Wenn das Dialogfeld Uninstall (Deinstallieren) erscheint, wählen Sie den zu löschenden Drucker und klicken dann auf die Schaltfläche **Uninstall (Deinstallieren)**.
  4. Der Druckertreiber wird von Ihrem Computer deinstalliert.

## Druckertreiber-Einstellungen (für Windows / Macintosh)

### Gemeinsame Schaltflächen

Die unten gezeigten Schaltflächen erscheinen in jeder Registerkarte.

- OK

Klicken Sie hier, um das Dialogfeld Properties (Eigenschaften) zu schließen und die Änderungen zu speichern.

- Cancel (Abbrechen)

Klicken Sie hier, um das Dialogfeld Properties (Eigenschaften) zu schließen, ohne die Änderungen zu speichern.

Apply (Übernehmen)

Klicken Sie hier, um alle Änderungen zu speichern, ohne das Dialogfeld Properties (Eigenschaften) zu verlassen.

 Help (Hilfe)

Klicken Sie hier, um die Hilfe zu betrachten.

 Easy Set (EasySet)

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Save (Speichern)**, um die aktuellen Einstellungen zu speichern. Spezifizieren Sie einen **Name** und **Comment (Kommentar)**, um Einstellungen später erneut zu verwenden.

**Name:** Schreiben Sie den Namen, unter dem die Einstellungen gespeichert werden sollen.

**Comment (Kommentar):** Schreiben Sie einen einfachen Kommentar, mit dem die Einstellungen gespeichert werden sollen.

Anschließend können die gespeicherten Einstellungen aus der Dropdown-Liste gewählt werden. Zum Ändern der registrierten Einstellungen klicken Sie auf **Edit (Bearbeiten)**.

Wählen Sie **Default (Standard)** aus der Dropdown-Liste, um die Funktionen in allen Registerkarten auf ihre Standardeinstellungen zurückzusetzen.

 Printer View (Druckeransicht)

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um ein Bild des Druckers im Abbildungsbereich anzuzeigen.

Wenn diese Schaltfläche geklickt wird, wechselt Sie auf die Schaltfläche **Paper View (Papieransicht)** um (wenn eine andere Registerkarte als **Watermark (Wasserzeichen)** oder **Quality (Qualität)** gewählt ist), die Schaltfläche **Watermark View (Wasserzeichenansicht)** (wenn die Registerkarte **Watermark (Wasserzeichen)** gewählt ist) oder die Schaltfläche **Quality View (Qualitätsansicht)** (wenn die Registerkarte **Quality (Qualität)** gewählt ist).

**Hinweis:**

*Diese Schaltfläche erscheint nicht in der Registerkarte **Version**.*

 Paper View (Papieransicht)

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um ein Muster des Seitenlayouts im Abbildungsbereich anzuzeigen.

Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wechselt sie auf die Schaltfläche **Printer View (Druckeransicht)** um.

**Hinweis:**

*Diese Schaltfläche erscheint nicht in der Registerkarte **Watermark (Wasserzeichen)**, **Quality (Qualität)** und **Version**.*

- Watermark View (Wasserzeichenansicht)

Durch Klicken auf diese Schaltfläche wird eine Vorschau des Wasserzeichens angezeigt.

Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wechselt sie auf die Schaltfläche **Printer View (Druckeransicht)** um.

**Hinweis:**

*Diese Schaltfläche ist nur verfügbar, wenn die Registerkarte **Watermark (Wasserzeichen)** gewählt ist.*

- Quality View (Qualitätsansicht)

Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um ein Muster der in der Registerkarte **Quality (Qualität)** gewählten Einstellungen anzuzeigen.

Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wechselt sie auf die Schaltfläche **Printer View (Druckeransicht)** um.

**Hinweis:**

*Diese Schaltfläche ist nur verfügbar, wenn die Registerkarte **Quality (Qualität)** gewählt ist.*

- Default (Standard)

Klicken Sie auf die Schaltfläche, um die Einstellungen auf ihre Standardeinstellungen zurückzusetzen.

**Hinweis:**

- Diese Schaltfläche erscheint nicht in der Registerkarte **Version**.*

- Wenn diese Schaltfläche geklickt wird, werden die Einstellungen im angezeigten Dialogfeld auf ihre Standardeinstellungen zurückgesetzt. Die Einstellungen an anderen Registerkarten werden nicht geändert.*

## Registerkarte **Basic (Basis)**

Die Basis-Registerkarte erlaubt Ihnen, Folgendes auszuführen

- Die Ausrichtung des Mediums festlegen
- Die Größe des Originaldokuments festlegen
- Die Größe der Ausgabemedien wählen
- Benutzerdefinierte Papierformat registrieren/bearbeiten
- Dokumente zoomen (vergrößern/verkleinern)
- Die Anzahl der Kopien festlegen
- Die Druckauftrag-Sortierung ein-/ausschalten
- Die Papierquelle festlegen
- Den Typ des Mediums festlegen
- Das für die Vorderseite verwendete Papier wählen

## **Registerkarte Layout**

Die Layout-Registerkarte erlaubt Ihnen, Folgendes auszuführen

- Mehrere Seiten eines Dokuments auf der gleichen Seite drucken (N-up Druck)
- Spezifizieren Sie Broschürendruck (wenn die Duplexoption installiert ist) (nur AcuLaser CX16NF)
- Eine einzelne Kopie für Vergrößerung und mehrere Seiten drucken
- Das Druckbild um 180 Grad drehen
- Spezifizieren Sie beidseitigen Druck (wenn die Duplexoption installiert ist) (nur AcuLaser CX16NF)
- Bildverschiebungseinstellungen festlegen

## **Registerkarte Overlay (Überlagerung)**

### **Hinweis:**

Stellen Sie immer sicher, dass Sie Überlagerungen mit Druckaufträgen mit einem Medienformat und einer Ausrichtung verwenden, die zu der Überlagerungsform passt.

Außerdem kann die Überlagerungsform, wenn Einstellungen für „N-up“ oder „Booklet (Heftung)“ (nur AcuLaser CX16NF) im Druckertreiber festgelegt wurden, nicht angepasst werden, um den festgelegten Einstellungen zu entsprechen.

Die Registerkarte Overlay (Überlagerung) erlaubt Ihnen, Folgendes auszuführen

- Die Form „Überlagerung“ zur Verwendung wählen
- Überlagerungsdateien hinzufügen, bearbeiten oder löschen
- Die Form auf allen Seiten oder nur auf der ersten Seite drucken

## **Registerkarte Watermark (Wasserzeichen)**

Die Registerkarte Watermark (Wasserzeichen) erlaubt Ihnen, Folgendes auszuführen

- Das zu verwendende Wasserzeichen wählen
- Wasserzeichen hinzufügen, bearbeiten oder löschen
- Das Wasserzeichen auf dem Hintergrund drucken
- Das Wasserzeichen nur auf der ersten Seite drucken
- Mehrere Kopien des gewählten Wasserzeichens auf einer einzelnen Seite drucken

## **Registerkarte Quality (Qualität)**

Die Registerkarte Quality (Qualität) erlaubt Ihnen, Folgendes auszuführen

- Angeben, ob das Dokument in Farbe oder in Schwarzweiß gedruckt werden soll.
- Die Farbanpassung zum Drucken von Dokumenten festlegen
- Die Auflösung für den Ausdruck festlegen
- Wählen, ob Spardruck verwendet wird



- Den Kontrast einstellen (Kontrast)
- Die Dunkelheit eines Bildes regeln (Helligkeit)
- Die Sättigung des Druckbildes einstellen (Sättigung)
- Die Schärfe des Druckbildes einstellen (Schärfe)

### ***Registerkarte Version***

- Die Registerkarte Version erlaubt Ihnen, Informationen über den Druckertreiber zu sehen.

## Kapitel 5

# Verwenden des Kopierers

## Erstellen grundlegender Kopien

Dieser Abschnitt enthält Beschreibungen der grundlegenden Kopierverfahren und der Funktionen, die häufig beim Kopieren verwendet werden, wie das Spezifizieren des Zoombereichs und der Kopiedichte.

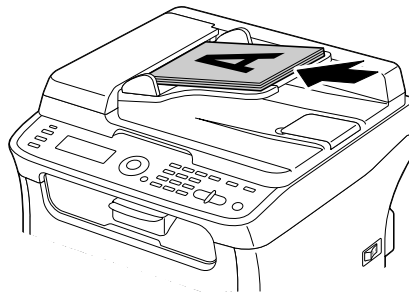
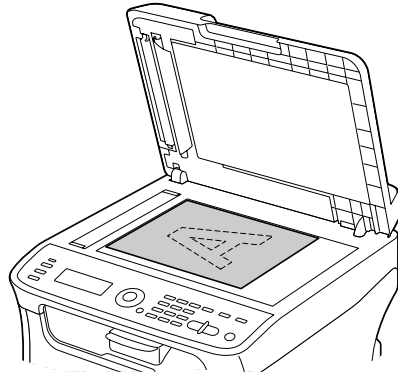
### **Hinweis:**

- ❑ *Beim AcuLaser CX16NF prüfen Sie vor dem Kopieren, ob die Taste **Copy (Kopie)** grün leuchtet. Wenn die Taste nicht grün leuchtet drücken Sie die Taste **Copy (Kopie)**, um auf den Kopieren-Modus zu schalten.*
- ❑ *Das Standard-Papierformat kann mit TRAY1 PAPER SETUP (PAPIEREINST. BEH1) im Menü UTILITY (Einsaben) geändert werden. Weitere Informationen finden Sie unter „TRAY1 PAPER SETUP (PAPIEREINST. BEH1)-Menü“ auf Seite 35.*

Wenn beim Spezifizieren von Einstellungen für die Zeitlänge wie in AUTO PANEL RESET (Auto Panel rücks) spezifiziert keine Taste betätigt wird, werden die eingegebenen Einstellungen aufgehoben und der Hauptbildschirm (Kopiermodus) erscheint.

## Grundlegende Kopieren-Bedienung

1. Positionieren Sie das zu kopierende Dokument.



**Hinweis:**

Einzelheiten zum Positionieren des Dokuments siehe „Platzieren eines Dokuments auf der Originalauflage“ auf Seite 73 und „Einlegen eines Dokuments in den ADF (nur AcuLaser CX16NF)“ auf Seite 74.

2. Beim AcuLaser CX16NF drücken Sie die Taste **Copy (Kopie)**.  
Beim AcuLaser CX16 gehen Sie zu Schritt 3.
3. Spezifizieren Sie die gewünschten Kopiereinstellungen.
4. Spezifizieren Sie unter Verwendung des Tastenfelds die gewünschte Kopienzahl.

**Hinweis:**

Wenn die Kopienzahl falsch eingegeben wurde, drücken Sie die Taste **Back (Zurück)** und spezifizieren Sie dann die korrekte Kopienzahl.

5. Zum Drucken von Farbkopien drücken Sie die Taste **Start-Color (Farbe)**. Zum Drucken von einfarbigen Kopien drücken Sie die Taste **Start-B&W (SW)**.

Kopieren beginnt.

**Hinweis:**

Wenn die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)** beim Kopieren gedrückt wird, erscheint **JOB CANCEL** (Job Abbebr.). Zum Stoppen des Kopiervorgangs wählen Sie **YES (Ja)**. Zum Fortsetzen des Kopiervorgangs wählen Sie **NO (Nein)**.

## Spezifizieren der Kopierqualitätseinstellungen

Wählen Sie den Dokumententyp und die Dichte wie für die Inhalte und die Dichte des zu kopierenden Dokuments geeignet.

### Auswählen des Dokumententyps

1. Im Hauptbildschirm (Kopiermodus) drücken Sie die Taste **▲** oder **▼** zum Wählen der aktuellen Kopierqualitätseinstellung, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
2. Drücken Sie die Taste **▲** oder **▼** zum Wählen von **MODE (Modus)**, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
3. Drücken Sie die Taste **▲** oder **▼** zum Wählen von **MIX (Misch.)**, **TEXT (Text)**, **PHOTO (Foto)**, **FINE/MIX (Fein/Misch.)**, **FINE/TEXT (Fein/Text)** oder **FINE/PHOTO (Fein/Foto)**, und drücken Sie dann die Taste **Select**.  
Der Hauptbildschirm (Kopiermodus) erscheint erneut.

### Spezifizieren der Kopierdichte

1. Im Hauptbildschirm (Kopiermodus) drücken Sie die Taste **▲** oder **▼** zum Wählen der aktuellen Kopierqualitätseinstellung, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
2. Drücken Sie die Taste **▲** oder **▼** zum Wählen von **DENSITY (Dichte)**, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
3. Drücken Sie die Taste **◀** oder **▶** zum Wählen der gewünschten Kopierdichte, und drücken Sie dann die Taste **Select**.  
Während die Anzeige nach rechts bewegt wird, wird die Dichte dunkler.  
Der Hauptbildschirm (Kopiermodus) erscheint erneut.

**Hinweis:**

Wenn **TEXT** (Text) oder **FINE/TEXT** (Fein/Text) als Kopiermodus gewählt ist, wählen Sie entweder **AUTO** (Auto) oder **MANUAL** (Manuell) in Schritt 3. Wenn **MANUAL** (Manuell) gewählt ist, spezifizieren Sie die Kopierdichte.

## Spezifizieren des Zoombereichs

Der Zoombereich kann entweder durch Wählen eines vorgegebenen Zoombereichs oder durch Spezifizieren eines benutzerdefinierten Zoombereichs spezifiziert werden.

### Wählen eines vorgegebenen Zoombereichs

1. Im Hauptbildschirm (Kopiermodus) drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen des aktuellen Zoombereichs, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von **FIXED** (Keine), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
3. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen des gewünschten Zoombereichs, und drücken Sie dann die Taste **Select**.  
Der Hauptbildschirm (Kopiermodus) erscheint erneut.

### Spezifizieren des benutzerdefinierten Zoombereichs

1. Im Hauptbildschirm (Kopiermodus) drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen des aktuellen Zoombereichs, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von **MANUAL** (Manuell), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
3. Verwenden Sie das Tastenfeld zum Eintippen des gewünschten Zoombereichs, oder drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Spezifizieren des Zoombereichs, und drücken Sie dann die Taste **Select**.  
Der Hauptbildschirm (Kopiermodus) erscheint erneut.

**Hinweis:**

Bei jedem Drücken der Taste ▲ oder ▼ wechselt der Zoombereich um 1%.  
Eine Einstellung zwischen 50% und 200% kann spezifiziert werden.

## Wählen des Medienbehälters (nur AcuLaser CX16NF)

### **Hinweis:**

Wenn kein optionales 500-Blatt-Papiermagazin installiert ist, steht diese Einstellung nicht zur Verfügung.

1. Im Hauptbildschirm (Kopiermodus) drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen des aktuellen Medienbehälters, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen des gewünschten Medienbehälters, und drücken Sie dann die Taste **Select**.  
Der Hauptbildschirm (Kopiermodus) erscheint erneut.

### **Hinweis:**

Wenn kein Papier in Behälter 2 eingelegt ist, erscheint **EMPTY (Leer)** rechts neben dem Medienformat.

---

## Erstellen weiterführender Kopien

Dieser Abschnitt enthält Beschreibungen zur Einstellung von 2in1 Kopieren, Kopie mit ID-Karte, Mehrfachkopieren, Posterkopieren, Duplex (beidseitiges) Kopieren und sortiert (Sort) Kopieren.

### **Hinweis:**

- 2in1 Kopieren, Duplex (beidseitiges) Kopieren und sortiert (Sort) Kopieren gelten nur für AcuLaser CX16NF.
- Kopie mit ID-Karte, Mehrfachkopieren oder Posterkopieren können nicht gleichzeitig mit 2in1 Kopieren, Duplex (beidseitiges) Kopieren oder sortiert (Sort) Kopieren eingestellt werden.

## Einstellen von 2in1 Kopieren (nur AcuLaser CX16NF)

Wenn 2in1 Kopieren eingestellt ist, können zwei Dokumentenseiten zusammen auf einer einzelnen Seite gedruckt werden.

### **2in1 Kopieren vom ADF**

1. Im Hauptbildschirm (Kopiermodus) drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen des aktuellen Seitenlayouts, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von 2in1, und drücken Sie dann die Taste **Select**. Der Zoombereich wird automatisch entsprechend dem spezifizierten Medienformat eingestellt. Ändern Sie den Zoombereich, wenn erforderlich.  
Der Hauptbildschirm (Kopiermodus) erscheint erneut.

**Hinweis:**

- ❑ *Um Duplex (beidseitiges) Kopieren oder sortiertes (Sort) Kopieren mit 2in1 Kopieren auszuführen, spezifizieren Sie die erforderlichen Einstellungen, bevor Sie den Kopiervorgang starten. Weitere Informationen finden Sie unter „Einstellen von Duplex (beidseitiges) Kopieren (nur AcuLaser CX16NF)“ auf Seite 92 und „Einstellung Sortiert (Sort) Kopieren (nur AcuLaser CX16NF)“ auf Seite 93.*
- ❑ *Stellen Sie nicht 2in1 Kopieren ein, während der ADF offen ist, andernfalls kann eine Fehlfunktion auftreten.*

**2in1 Kopieren von der Originalauflage**

1. Im Hauptbildschirm (Kopiermodus) drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen des aktuellen Seitenlayouts, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von 2in1, und drücken Sie dann die Taste **Select**. Das Zoomverhältnis wird automatisch entsprechend dem spezifizierten Medienformat eingestellt. Ändern Sie den Zoombereich, wenn erforderlich.
3. Positionieren Sie die erste Seite des Dokuments auf der Originalauflage.

**Hinweis:**

*Weitere Informationen über das Positionieren des Dokuments auf der Originalauflage finden Sie unter „Platzieren eines Dokuments auf der Originalauflage“ auf Seite 73.*

4. Zum Drucken von Farbkopien drücken Sie die Taste **Start-Color (Farbe)**. Zum Drucken von einfarbigen Kopien drücken Sie die Taste **Start-B&W (SW)**.  
Scannen des Dokuments beginnt.

**Hinweis:**

*Um Duplex (beidseitiges) Kopieren oder sortiertes (Sort) Kopieren mit 2in1 Kopieren auszuführen, spezifizieren Sie die erforderlichen Einstellungen, bevor Sie Schritt 4 ausführen. Weitere Informationen finden Sie unter „Einstellen von Duplex (beidseitiges) Kopieren (nur AcuLaser CX16NF)“ auf Seite 92 und „Einstellung Sortiert (Sort) Kopieren (nur AcuLaser CX16NF)“ auf Seite 93.*

5. Wenn **NEXT PAGE? (N. Seite?)** im Meldungsfenster erscheint, setzen Sie die zweite Dokumentseite auf die Originalauflage und drücken dann die Taste **Select**.
6. Wiederholen Sie Schritt 5, bis alle Dokumentseiten gescannt sind.  
Wenn **2in1** ist, beginnt das Drucken automatisch, nachdem zwei Dokumentseiten (vier Dokumentseiten, wenn Duplex (beidseitiges) Kopieren eingestellt wurde) gescannt worden sind.
7. Nachdem alle Dokumentseiten gescannt sind, drücken Sie die Taste **Start-Color (Farbe)** oder die Taste **Start-B&W (SW)**, um das Drucken der restlichen Seiten zu beginnen.

## Einstellen einer Kopierfunktion

Kopie mit ID-Karte, Mehrfachkopieren und Posterkopieren kann eingestellt werden.

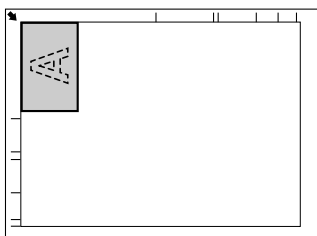
### Hinweis:

- Wenn eine andere Funktion als **NORMAL COPY** (normale kopie) eingestellt ist, wird der **Zoombereich** automatisch eingestellt (und kann nicht geändert werden).
- Kopie mit ID-Karte, Mehrfachkopieren und Posterkopieren kann nur mit der Originalauflage ausgeführt werden. Positionieren Sie die zu scannenden Dokumentseiten so, dass sie in der oberen linken Ecke der Originalauflage ausgerichtet sind. Da das Bild 4 mm von der oberen und linken Seite gedruckt wird, justieren Sie die Position des Dokuments nach Bedarf. Weitere Informationen über das Positionieren des Dokuments auf der Originalauflage finden Sie unter „Platzieren eines Dokuments auf der Originalauflage“ auf Seite 73.

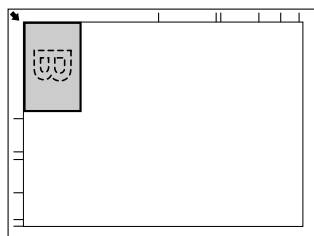
### Kopie mit ID-Karte

Beim Kopieren mit ID-Karte werden die Vorderseite und Rückseite des Dokuments, wie etwa eines Zertifikats, in voller Größe auf einem einzigen Blatt Papier kopiert.

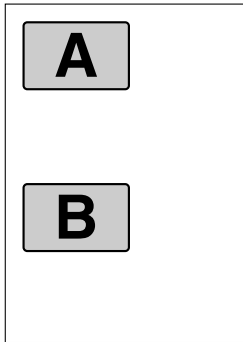
Vorderseite



Rückseite





**Hinweis:**

Die für Kopieren mit ID-Karte verfügbaren Papierformate sind A4, Letter und Legal.

1. Platzieren Sie das Dokument auf der Originalauflage.

**Hinweis:**

Weitere Informationen über das Positionieren des Dokuments auf der Originalauflage finden Sie unter „Platzieren eines Dokuments auf der Originalauflage“ auf Seite 73.

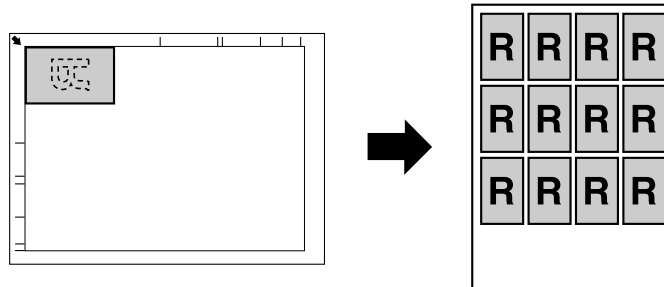
2. Im Hauptbildschirm (Kopiermodus) drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen der aktuellen Kopierfunktionseinstellung, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
3. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von ID CARD COPY (Kopie mit ID-Karte), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
4. Zum Drucken von Farbkopien drücken Sie die Taste **Start-Color (Farbe)**. Zum Drucken von einfarbigen Kopien drücken Sie die Taste **Start-B&W (SW)**.  
Scannen des Dokuments beginnt.
5. Wenn NEXT PAGE? (N. Seite?) erscheint, positionieren Sie die Rückseite des Dokuments an der gleichen Stelle wie die Vorderseite und drücken dann die Taste **Select**.  
Nachdem die Rückseite gescannt ist, beginnt der Druckvorgang automatisch.

**Hinweis:**

Um nur die zuerst gescannten Vorderseiten zu drucken, drücken Sie die Taste **Start-Color (Farbe)** oder die Taste **Start-B&W (SW)** in Schritt 5.

## Mehrfachkopieren

Beim Mehrfachkopieren werden kleine Dokumente wie Notizen kachelartig angeordnet und auf einer einzigen Seite gedruckt.



1. Platzieren Sie das Dokument auf der Originalauflage.

### **Hinweis:**

Weitere Informationen über das Positionieren des Dokuments auf der Originalauflage finden Sie unter „Platzieren eines Dokuments auf der Originalauflage“ auf Seite 73.

2. Im Hauptbildschirm (Kopiermodus) drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen der aktuellen Kopierfunktionseinstellung, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
3. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von REPEAT COPY (mehrfachkopie), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
4. Wenn der Mehrfachkopien-Bildschirm erscheint, prüfen Sie die Einstellungen und drücken dann die Taste **Select**.
5. Zum Drucken von Farbkopien drücken Sie die Taste **Start-Color (Farbe)**. Zum Drucken von einfarbigen Kopien drücken Sie die Taste **Start-B&W (SW)**.
6. Verwenden Sie das Tastenfeld zum Eintippen der Dokumentenlänge, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

### **Hinweis:**

Zum Ändern des Dokumentenformats drücken Sie die Taste **Back (Zurück)**, um das aktuelle Format zu löschen und spezifizieren Sie das gewünschte Format über das Tastenfeld.

7. Verwenden Sie das Tastenfeld zum Eintippen der Dokumentenbreite, und drücken Sie dann die Taste **Select**.  
Nachdem das Dokument gescannt ist, beginnt der Druckvorgang automatisch.

**Hinweis:**

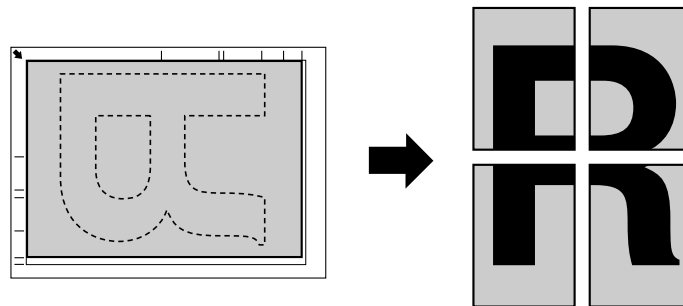
Zum Ändern des Dokumentenformats drücken Sie die Taste **Back (Zurück)**, um das aktuelle Format zu löschen und spezifizieren Sie das gewünschte Format über das Tastenfeld.

**Posterkopieren**

Beim Posterkopieren werden die Länge und Breite des gescannten Dokuments jeweils um 200% vergrößert und auf vier Seiten gedruckt.

**Hinweis:**

Wenn das gescannte Bild nicht auf das verwendete Papier passt, können Ränder an den Seiten des Bildes verbleiben, oder das Bild kann nicht auf das Papier passen.



1. Platzieren Sie das Dokument auf der Originalauflage.

**Hinweis:**

Weitere Informationen über das Positionieren des Dokuments auf der Originalauflage finden Sie unter „Platzieren eines Dokuments auf der Originalauflage“ auf Seite 73.

2. Im Hauptbildschirm (Kopiermodus) drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen der aktuellen Kopierfunktionseinstellung, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
3. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von **POSTER COPY** (Posterkopie), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
4. Zum Drucken von Farbkopien drücken Sie die Taste **Start-Color (Farbe)**. Zum Drucken von einfarbigen Kopien drücken Sie die Taste **Start-B&W (SW)**.  
Nachdem das Dokument gescannt ist, beginnt der Druckvorgang automatisch.

## Einstellen von Duplex (beidseitiges) Kopieren (nur AcuLaser CX16NF)

Um beidseitiges Kopieren auszuführen, muss die Duplexoption am Gerät installiert sein.

### Hinweis:

Einzelheiten über Installieren der Duplexoption finden Sie unter „Duplexeinheit mit Ansatz (Duplexoption)“ auf Seite 216.

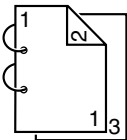
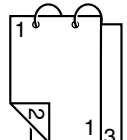
### Duplex (beidseitiges) Kopieren vom ADF

Beim Duplex (beidseitiges) Kopieren können zwei einseitige Dokumentenseiten mit dem ADF gescannt und auf einem einzelnen Blatt Papier ausgedruckt werden.

1. Im Hauptbildschirm (Kopiermodus) drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen der aktuellen Duplexeinstellung, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von LONG EDGE (Lange Kante) oder SHORT EDGE (Kurze Kante), und drücken Sie dann die Taste **Select**.  
Der Hauptbildschirm (Kopiermodus) erscheint erneut.

### Hinweis:

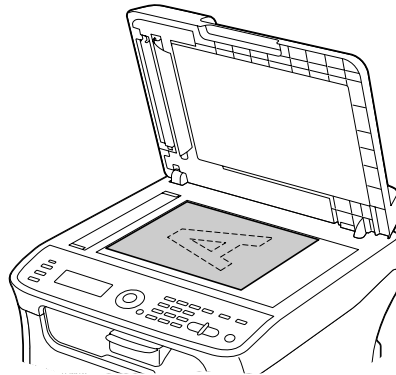
Wenn LONG EDGE (Lange Kante) oder SHORT EDGE (Kurze Kante) gewählt ist, wird Duplexkopieren wie unten beschrieben ausgeführt.

	<p>Wenn „LONG EDGE (Lange Kante)“ gewählt ist, werden die Seiten auf Umblättern an den Seiten ausgelegt.</p>
	<p>Wenn „SHORT EDGE (Kurze Kante)“ gewählt ist, werden die Seiten auf Umblättern an der Oberseite ausgelegt.</p>

### Duplex (beidseitiges) Kopieren von der Originalauflage

Duplex (beidseitiger) Druck kann auch ausgeführt werden, indem das Dokument auf die Originalauflage gelegt wird.

1. Platzieren Sie das Dokument auf der Originalauflage.



**Hinweis:**

Weitere Informationen über das Positionieren des Dokuments auf der Originalauflage finden Sie unter „Platzieren eines Dokuments auf der Originalauflage“ auf Seite 73.

2. Im Hauptbildschirm (Kopiermodus) drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen der aktuellen Duplexeinstellung, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
3. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von LONG EDGE (Lange Kante) oder SHORT EDGE (Kurze Kante), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

**Hinweis:**

Weitere Informationen über LONG EDGE (Lange Kante) und SHORT EDGE (Kurze Kante) finden Sie unter „Duplex (beidseitiges) Kopieren vom ADF“ auf Seite 92.

4. Zum Drucken von Farbkopien drücken Sie die Taste **Start-Color (Farbe)**. Zum Drucken von einfarbigen Kopien drücken Sie die Taste **Start-B&W (SW)**. Scannen des Dokuments beginnt.
5. Wenn NEXT PAGE? (N. Seite?) im Meldungsfenster erscheint, setzen Sie die zweite Dokumentenseite auf die Originalauflage und drücken dann die Taste **Select**. Nachdem die zweite Seite (Rückseite) gescannt ist, beginnt der Druckvorgang automatisch.

## **Einstellung Sortiert (Sort) Kopieren (nur AcuLaser CX16NF)**

Mit Sortiert (Sort) Kopieren können Mehrfachkopien von mehrseitigen Dokumenten in der richtigen Reihenfolge gedruckt und nach Kopiersatz sortiert werden.

**Sortiert (Sort) Kopieren vom ADF**

1. Im Hauptbildschirm (Kopiermodus) drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen der aktuellen Sortiereinstellung, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von SORT (Sortiert), und drücken Sie dann die Taste **Select**.  
Der Hauptbildschirm (Kopiermodus) erscheint erneut.

**Sortiert (Sort) Kopieren von der Originalauflage**

1. Platzieren Sie das Dokument auf der Originalauflage.

**Hinweis:**

Weitere Informationen über das Positionieren des Dokuments auf der Originalauflage finden Sie unter „Platzieren eines Dokuments auf der Originalauflage“ auf Seite 73.

2. Im Hauptbildschirm (Kopiermodus) drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen der aktuellen Sortiereinstellung, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
3. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von SORT (Sortiert), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
4. Zum Drucken von Farbkopien drücken Sie die Taste **Start-Color (Farbe)**. Zum Drucken von einfarbigen Kopien drücken Sie die Taste **Start-B&W (SW)**.
5. Wenn NEXT PAGE? (N. Seite?) im Meldungsfenster erscheint, setzen Sie die zweite Dokumentseite auf die Originalauflage und drücken dann die Taste **Select**.
6. Wiederholen Sie Schritt 5, bis alle Dokumentseiten gescannt sind.
7. Nachdem alle Dokumentseiten gescannt wurden, spezifizieren Sie die gewünschte Kopienanzahl mit dem Tastenfeld und drücken dann die Taste **Start-Color (Farbe)** oder die Taste **Start-B&W (SW)** zum Starten des Druckvorgangs.

## *Kapitel 6*

---

### ***Verwenden des Scanners***

---

#### ***Scannen von einer Computeranwendung***

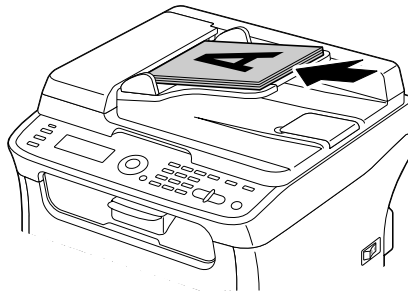
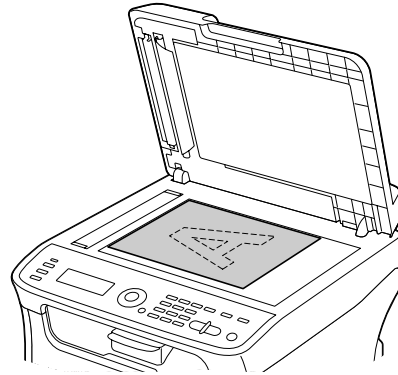
---

Dokumente können von einem an dieses Gerät über ein USB-Kabel angeschlossenen Computer oder über ein Netzwerk gescannt werden (nur AcuLaser CX16NF). Scan-Einstellungen können spezifiziert werden, und der Scanvorgang kann von TWAIN- oder WIA-kompatiblen Anwendungen ausgeführt werden. Vom Scannertreiber kann eine Vorschau angezeigt werden, und es können verschiedene Einstellungen spezifiziert werden, wie die Größe des Scanbereichs.

Installieren Sie vorher Desktopdarstellung, um den Scannertreiber unter Windows Server 2008 zu verwenden.

## Grundlegende Scan-Bedienung

1. Positionieren Sie das zu scannende Dokument.



### **Hinweis:**

Einzelheiten zum Positionieren des Dokuments siehe „Platzieren eines Dokuments auf der Originalauflage“ auf Seite 73 und „Einlegen eines Dokuments in den ADF (nur AcuLaser CX16NF)“ auf Seite 74.

2. Starten Sie die Anwendung zur Verwendung zum Scannen.
3. Starten Sie den Scannertreiber entsprechend den Anwendungseinstellungen.
4. Spezifizieren Sie die erforderlichen Scannertreiber-Einstellungen.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Scan (Scannen)** im Scannertreiber.



## Windows TWAIN-Treibereinstellungen

Load (Laden)

Laden Sie eine gespeicherte Einstellungsdatei (dat-Datei) zum Scannen.

Save (Speichern)

Laden Sie die aktuellen Einstellungen als Einstellungsdatei (dat-Datei).

Default (Standard)

Setzen Sie alle Einstellungen auf ihre Standardeinstellungen zurück.

Help (Hilfe)-Symbol

Klicken Sie hier, um die Hilfe anzuzeigen.

About (Info)-Symbol

Klicken Sie zum Anzeigen der Software-Versionsinformation.

Paper source (Papierquelle) (nur AcuLaser CX16NF)

Wählen Sie, ob Dokumente auf der Originalauflage platziert oder in den ADF eingelegt werden.

Original Size (Originalformat)

Spezifizieren Sie das Originalformat.

Scan Type (Scan-Art)

Spezifizieren Sie den Scantyp.

Resolution (Auflösung)

Spezifizieren Sie die Auflösung.

Scale (Skalieren)

Spezifizieren Sie das Vergrößerungs- oder Verkleinerungsverhältnis für den gewählten Bereich.

**Hinweis:**

*Wenn die Auflösung auf 1200 × 1200 dpi oder höher gestellt ist, kann keine Einstellung von größer als 100% spezifiziert werden.*

Scanning Mode (Scannermodus)

Wählen Sie **Auto** oder **Manual (Manuell)**. Wenn **Manual (Manuell)** gewählt ist, erscheint eine Registerkarte, so dass Detailsinstellungen spezifiziert werden können, zum Beispiel für **Brightness/Contrast (Helligkeit/Kontrast)** und **Filter**.

**Hinweis:**

- Die einstellbaren Parameter unterscheiden sich je nach dem gewählten Scanmodus.
- Wenn **Auto** als Scanmodus gewählt ist, wird Scannen von der Originalauflage ausgeführt, nachdem ein Vorschau-Scan ausgeführt ist, so dass ein Vorschaubild geprüft werden kann.

Image size (Bildgröße)

Zeigt die Datengröße des Scanbildes.

Rotation (Drehung)

Wählen Sie die Ausrichtung des zu scannenden Bildes.

Close (Schließen)

Klicken Sie, um das TWAIN-Treiberfenster zu schließen.

Prescan (Vorschau-Scan)

Klicken Sie, um das Scannen eines Vorschaubildes zu beginnen.

Scan (Scannen)

Klicken Sie, um das Scannen zu beginnen.

AutoCrop (Automatisch beschneiden)-Symbol

Klicken Sie, um die Scanposition basierend auf dem Vorschaubild zu erkennen.

Zoom-Symbol

Klicken Sie, um den im Vorschaubild gewählten Bereich erneut zu scannen und zu vergrößern, so dass er in das Fenster passt.

Mirror (Spiegeln)-Symbol

Klicken Sie, um ein Spiegelbild des Vorschaubildes zu zeigen.

- Tone Reversal (Tonumkehrung)-Symbol

Klicken Sie, um die Farben des Vorschaubildes zu invertieren.

- Clear (Löschen)-Symbol

Klicken Sie, um das Vorschaubild zu löschen.

- Vorschauenfenster

Zeigt ein Vorschaubild an. Ziehen Sie das Rechteck über das Bild, um einen Bereich zu wählen.

- Before (Vorher)/After (Nachher) (RGB)

Bewegen Sie den Zeiger im Vorschauenfenster, um die Farbtöne an der Zeigerposition vor und nach den Einstellungen zu zeigen.

- Width (Breite)/Height (Höhe)

Zeigt die Breite und Höhe für den gewählten Bereich in den gewählten Maßeinheiten an.

## **Windows WIA-Treibereinstellungen**

- Papierquelle (nur AcuLaser CX16NF)

Wählen Sie, ob Dokumente auf der Originalauflage platziert oder in den ADF eingelegt werden.

- Farbbild

Wählen Sie diese Einstellung beim Scannen in Farbe.

- Graustufenbild

Wählen Sie diese Einstellung beim Scannen in Graustufen.

- Schwarzweißbild oder -Text

Wählen Sie diese Einstellung beim Scannen in Schwarzweiß.

- Benutzerdefinierte Einstellungen

Wählen Sie diese Einstellung beim Scannen mit den Einstellungen **Adjust the quality of the scanned picture (Qualität des gescannten Bildes verbessern)**.

**Hinweis:**

Wenn die Einstellungen mit **Adjust the quality of the scanned picture (Qualität des gescannten Bildes verbessern)** spezifiziert wurde, wird automatisch **Custom Settings (Benutzerdefinierte Einstellungen)** gewählt.

- Die Qualität des gescannten Bildes einstellen

Klicken Sie auf diese Meldung, um das Dialogfeld Advanced Properties (Erweiterte Eigenschaften) anzuzeigen. Im Dialogfeld Advanced Properties (Erweiterte Eigenschaften) können Einstellungen für **Brightness (Helligkeit)**, **Contrast (Kontrast)**, **Resolution (Auflösung)** und **Picture type (Bildtyp)** spezifiziert werden (Auswahl unter Farbe, Graustufen oder Schwarzweiß).

**Hinweis:**

Diese Einstellungen werden übernommen, wenn **Custom Settings (Benutzerdefinierte Einstellungen)** gewählt ist.

- Seitengröße (nur AcuLaser CX16NF)

Wählen Sie das Papierformat, wenn **Page source (Quelle)** auf **Document Feeder (Dokumenteneinzug)** gestellt ist.

- Vorschauenfenster

Zeigt ein Vorschaubild an. Ziehen Sie das Rechteck über das Bild, um einen Bereich zu wählen.

- Vorschau

Klicken Sie, um das Scannen eines Vorschaubildes zu beginnen.

- Scannen

Klicken Sie, um das Scannen zu beginnen.

- Abbrechen

Klicken Sie, um das WIA-Treiberfenster zu schließen.

**Macintosh TWAIN-Treibereinstellungen**

- Load (Laden)

Laden Sie eine gespeicherte Einstellungsdatei (dat-Datei) zum Scannen.

Save (Speichern)

Laden Sie die aktuellen Einstellungen als Einstellungsdatei (dat-Datei).

 Default (Standard)

Setzen Sie alle Einstellungen auf ihre Standardeinstellungen zurück.

 Help (Hilfe)-Symbol

Klicken Sie hier, um die Hilfe anzuzeigen.

 About (Info)-Symbol

Klicken Sie zum Anzeigen der Software-Versionsinformation.

 Paper source (Papierquelle) (nur AcuLaser CX16NF)

Wählen Sie, ob Dokumente auf der Originalauflage platziert oder in den ADF eingelegt werden.

 Original Size (Originalformat)

Spezifizieren Sie das Originalformat.

 Scan Type (Scan-Art)

Spezifizieren Sie den Scantyp.

 Resolution (Auflösung)

Spezifizieren Sie die Auflösung.

 Scale (Skalieren)

Spezifizieren Sie das Vergrößerungs- oder Verkleinerungsverhältnis für den gewählten Bereich.

**Hinweis:**

*Wenn die Auflösung auf 1200 × 1200 dpi oder höher gestellt ist, kann keine Einstellung von größer als 100% spezifiziert werden.*

 Scanning Mode (Scannermodus)

Wählen Sie **Auto** oder **Manual (Manuell)**. Wenn **Manual (Manuell)** gewählt ist, erscheint eine Registerkarte, so dass DetailEinstellungen spezifiziert werden können, zum Beispiel für **Brightness/Contrast (Helligkeit/Kontrast)** und **Filter**.

**Hinweis:**

- Die einstellbaren Parameter unterscheiden sich je nach dem gewählten Scanmodus.
- Wenn **Auto** als Scanmodus gewählt ist, wird Scannen von der Originalauflage ausgeführt, nachdem ein Vorschau-Scan ausgeführt ist, so dass ein Vorschaubild geprüft werden kann.

 Image size (Bildgröße)

Zeigt die Datengröße des Scanbildes.

 Rotation (Drehung)

Wählen Sie die Ausrichtung des zu scannenden Bildes.

 Close (Schließen)

Klicken Sie, um das TWAIN-Treiberfenster zu schließen.

 Prescan (Vorschau-Scan)

Klicken Sie, um das Scannen eines Vorschaubildes zu beginnen.

 Scan (Scannen)

Klicken Sie, um das Scannen zu beginnen.

 AutoCrop (Automatisch beschneiden)-Symbol

Klicken Sie, um die Scanposition basierend auf dem Vorschaubild zu erkennen.

 Zoom-Symbol

Klicken Sie, um den im Vorschaubild gewählten Bereich erneut zu scannen und zu vergrößern, so dass er in das Fenster passt.

 Mirror (Spiegeln)-Symbol

Klicken Sie, um ein Spiegelbild des Vorschaubildes zu zeigen.

 Tone Reversal (Tonumkehrung)-Symbol

Klicken Sie, um die Farben des Vorschaubildes zu invertieren.

 Clear (Löschen)-Symbol

Klicken Sie, um das Vorschaubild zu löschen.

Vorschaufenster

Zeigt ein Vorschaubild an. Ziehen Sie das Rechteck über das Bild, um einen Bereich zu wählen.

Before (Vorher)/After (Nachher) (RGB)

Bewegen Sie den Zeiger im Vorschaufenster, um die Farbtöne an der Zeigerposition vor und nach den Einstellungen zu zeigen.

Width (Breite)/Height (Höhe)

Zeigt die Breite und Höhe für den gewählten Bereich in den gewählten Maßeinheiten an.

---

## **Scannen mit dem Gerät (nur AcuLaser CX16NF)**

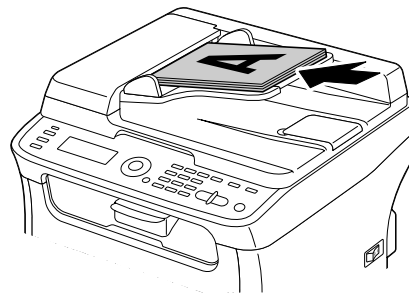
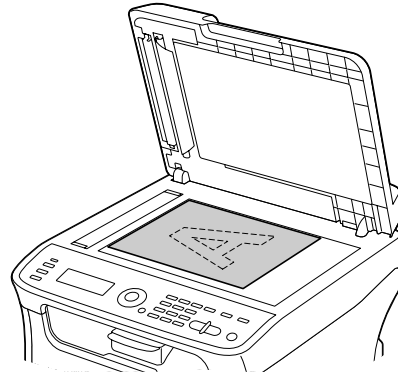
Die Gerätetasten können auch zum Erstellen von Scans verwendet werden. Dieser Vorgang unterscheidet sich vom Scannen von einer Computeranwendung, da das Ziel der Scandaten ebenfalls spezifiziert werden kann.

**Hinweis:**

- Vor dem Scannen prüfen Sie, ob die Taste **Scan** grün leuchtet. Wenn die Taste nicht grün leuchtet drücken Sie die Taste **Scan**, um auf den Scanmodus zu schalten.*
- Wenn beim Spezifizieren von Einstellungen für die Zeitlänge wie in AUTO PANEL RESET (Auto Panel rücks) spezifiziert keine Taste betätigt wird, werden die eingegebenen Einstellungen aufgehoben und der Hauptbildschirm (Scanmodus) erscheint.*
- Scannen mit der Originalauflage ist nur mit Dokumenten im Format A4, A5, B5 (JIS), Letter oder Statement möglich.  
Scannen mit dem ADF ist nur mit Dokumenten im Format A4, A5, B5 (JIS), Legal, Letter oder Statement möglich.*

## Grundlegende Scan-Bedienung

1. Positionieren Sie das zu scannende Dokument.



**Hinweis:**

Einzelheiten zum Positionieren des Dokuments siehe „Platzieren eines Dokuments auf der Originalauflage“ auf Seite 73 und „Einlegen eines Dokuments in den ADF (nur AcuLaser CX16NF)“ auf Seite 74.

2. Drücken Sie die Taste **Scan**, um auf Scanmodus zu schalten.
3. Spezifizieren Sie die gewünschten Scaneinstellungen.
4. Zum Drucken von Farbscans drücken Sie die Taste **Start-Color (Farbe)**. Zum Drucken von einfarbigen Scans drücken Sie die Taste **Start-B&W (SW)**.  
Wenn das Dokument im ADF eingelegt wird, beginnt der Scanvorgang, und die Daten werden zum spezifizieren Ort gesendet. Wenn das Dokument auf der Originalauflage aufgelegt ist, fahren Sie mit Schritt 5 fort.



5. Wenn NEXT PAGE? (N. Seite?) im Meldungsfenster erscheint, setzen Sie die zweite Dokumentseite auf die Originalauflage und drücken dann die Taste **Select**.
6. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼, um die Größe des in Schritt 5 positionierten Dokuments zu wählen, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
7. Nachdem alle Dokumentseiten gescannt sind, drücken Sie die Taste **Start**. Das gescannte Dokument wird zum spezifizierten Ort gesendet.

**Hinweis:**

- Wenn die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)** beim Scannen gedrückt wird, erscheint JOB CANCEL (Job Abgebr.). Zum Fortsetzen des Scanvorgangs wählen Sie NO (Nein). Zum Stoppen des Scanvorgangs wählen Sie YES (Ja).
- Zum Abbrechen eines Auftrags, wo der Scanvorgang beendet wurde und die Daten zum Senden in Schlange gesetzt werden, siehe „Löschen eines auf Warteschlange gesetzten Übertragungsauftrags“ auf Seite 127.

**Spezifizieren des Datenorts**

Wählen Sie, ob der Computer oder das USB-Speichergerät der Ort ist, an dem die Scandaten gespeichert werden sollen. Wenn Sie über ein Netzwerk übertragen, siehe „Spezifizieren der Zieladresse (Scannen an E-Mail/FTP/SMB)“ auf Seite 106.

**Hinweis:**

Wenn eine Adresse als Ziel für die Daten spezifiziert ist, kann SCAN TO USB MEMORY (Scan an USB-Speich) nicht gewählt werden.

**Speichern von Daten auf einem USB-Speichergerät (Scan an USB-Speich.)**

Führen Sie das unten beschriebenen Verfahren aus, um die Scandaten zu einem USB-Speichergerät zu scannen, das an die USB-Speicheranschluss dieses Geräts angeschlossen ist.

**Hinweis:**

Dieses Gerät ist mit einem USB-Hostgerät von 4 GB oder weniger kompatibel.

1. Stecken Sie das USB-Speichergerät in den USB-Hostanschluss an diesem Gerät ein.
2. Im Hauptbildschirm (Scanmodus) drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von SCAN TO (Scan An), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

3. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von SCAN TO USB MEMORY (Scan an USB-Speicher), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

**Hinweis:**

Je nach dem verwendeten USB-Speichergerät kann die Übertragung der Scandaten eine gewisse Zeit dauern.

## Spezifizieren der Zieladresse (Scannen an E-Mail/FTP/SMB)

Die Scandaten werden über ein Netzwerk zu einer spezifizierten Adresse gesendet (E-Mail-Adresse, FTP-Adresse oder SMB-Adresse). Die Adresse kann direkt eingetippt werden, oder eine auf dem Gerät registrierte Adresse kann gewählt werden.

**Hinweis:**

- Um Scandaten zu einem Netzwerk zu senden, müssen die Einstellungen für NETWORK SETTING (Netzwerk-Einst.) und E-MAIL SETTING (Eingabe E-Mail) (beim Senden an eine E-Mail-Adresse) spezifiziert werden.
- Wenn die Größe der mit E-Mail gesendeten Scandaten die mit FILE SIZE (Dateigröße) spezifizierte Größe überschreitet, werden Daten automatisch in mehrere E-Mail-Nachrichten unterteilt. Weitere Informationen finden Sie unter „SCAN SETTING (Scannereinst.)-Menü (nur AcuLaser CX16NF)“ auf Seite 51.
- Zum Speichern von Scandaten in einem freigegebenen Ordner auf einem Windows-Computer oder auf dem FTP-Server, muss die FTP-Adresse oder SMB-Adresse als ein Kurzwahlziel registriert werden. Diese Adressen können nur unter Local Setup Program oder EpsonNet Config registriert werden. Weitere Informationen finden Sie im Referenzhandbuch.

## Direktes Eingeben der E-Mail-Adresse

Die Zieladresse (E-Mail-Adresse), zu der die Scandaten gesendet werden sollen, kann direkt eingegeben werden.

**Hinweis:**

Maximal 16 Adressen (Gesamtzahl der E-Mail-Adressen von direkter Eingabe und einer LDAP-Suche) können spezifiziert werden.

1. Im Hauptbildschirm (Scanmodus) verwenden Sie das Tastenfeld zur Eingabe der Zieladresse (bis zu 64 Zeichen).

**Hinweis:**

Weitere Informationen zur Eingabe/Bearbeitung von Text finden Sie im Fax-Benutzerhandbuch.

2. Nachdem der Text eingegeben ist, drücken Sie die Taste **Select**.
3. Wenn eine E-Mail-Adresse gewählt wurde, drücken Sie die Taste ▲ oder ▼, um FINISH (ENDVERARBEITUNG) zu wählen, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

**Hinweis:**

Zum Hinzufügen einer zusätzlichen E-Mail-Adresse wählen Sie ADD (Hinzufügen) in Schritt 3, und spezifizieren Sie dann das Ziel.

Zum Bearbeiten der spezifizierten E-Mail-Adresse wählen Sie CHECK/EDIT (Kontrol. / ändern) in Schritt 3 und fahren dann mit Schritt 2 von „Bearbeiten einer spezifizierten Zieladresse“ fort. Zum Löschen einer Adresse wählen Sie CHECK/EDIT (Kontrol. / ändern) in Schritt 3 und fahren dann mit Schritt 2 von „Löschen einer spezifizierten Zieladresse“ fort.

**Wählen aus der Favoritenliste**

Unter den auf diesem Gerät registrierten Kurzwahlzielen und Gruppenwahlzielen registrieren Sie maximal 20 Ziele in der Favoritenliste für praktischen Zugriff auf häufig spezifizierte Ziele. Folgen Sie dem unten beschriebenen Verfahren, um eine Adresse (E-Mail-Adresse, FTP-Adresse oder SMB-Adresse) aus der Favoritenliste als Empfänger der Scandaten zu spezifizieren.

**Hinweis:**

Weitere Informationen über das Registrieren von Adressen in der Favoritenliste finden Sie unter „Registrieren in der Favoritenliste“ auf Seite 116.

1. Bei angezeigtem Hauptbildschirm (Scanmodus) oder Can Use AddressBook (Kann Adr.-Buch verw) drücken Sie die Taste **Addressbook (Adressbuch)**, so dass FAVORITE (Telefonbuch) erscheint.
2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼, um die gewünschten Daten zu wählen, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
3. Drücken Sie die Taste **Select** erneut.  
Wenn eine FTP-Adresse oder eine SMB-Adresse gewählt wurde, wird die Zieladresse spezifiziert.
4. Wenn eine E-Mail-Adresse gewählt wurde, drücken Sie die Taste ▲ oder ▼, um FINISH (ENDVERARBEITUNG) zu wählen, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

**Hinweis:**

Zum Hinzufügen einer zusätzlichen E-Mail-Adresse wählen Sie **ADD** (Hinzufügen) in Schritt 4, und spezifizieren Sie dann das Ziel. Beim Senden der Daten an eine FTP-Adresse oder eine SMB-Adresse können nicht mehrfache Adressen spezifiziert werden.

Zum Prüfen der spezifizierten E-Mail-Adresse wählen Sie **CHECK/EDIT** (Kontrol. / ändern) in Schritt 4. Zum Löschen einer Adresse wählen Sie **CHECK/EDIT** (Kontrol. / ändern) in Schritt 4 und fahren dann mit Schritt 2 von „Löschen einer spezifizierten Zieladresse“ fort.

**Auswählen eines Kurzwahlziels**

Maximal 250 Kurzwahlziele können auf diesem Gerät registriert werden. Folgen Sie dem unten beschriebenen Verfahren, um eine Adresse (E-Mail-Adresse, FTP-Adresse oder SMB-Adresse) aus den registrierten Kurzwahlzielen als Empfänger der Scandaten zu spezifizieren.

**Hinweis:**

Weitere Informationen zum Registrieren von Adressen als Kurzwahlziele finden Sie unter „Registrieren von Kurzwahlzielen (Direkteingabe)“ auf Seite 117 oder „Registrieren von Kurzwahlzielen (LDAP-Suche)“ auf Seite 119.

1. Bei angezeigtem Hauptbildschirm (Scanmodus) oder **Can Use AddressBook** (Kann Adr.-Buch verw) drücken Sie die Taste **Addressbook (Adressbuch)** zweimal, so dass **SPEED DIAL** (Kurzwahl) erscheint.
2. Verwenden Sie das Tastenfeld zur Eingabe der Zahl (zwischen 1 und 250) für das Kurzwahlziel, und drücken Sie dann die Taste **Select**.  
Die für das Kurzwahlziel registrierte Information erscheint zwei Sekunden lang.
3. Drücken Sie die Taste **Select** erneut.  
Wenn eine FTP-Adresse oder eine SMB-Adresse gewählt wurde, wird die Zieladresse spezifiziert.
4. Wenn eine E-Mail-Adresse gewählt wurde, drücken Sie die Taste **▲** oder **▼**, um **FINISH** (ENDVERARBEITUNG) zu wählen, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

**Hinweis:**

Zum Hinzufügen einer zusätzlichen E-Mail-Adresse wählen Sie **ADD** (Hinzufügen) in Schritt 4, und spezifizieren Sie dann das Ziel. Beim Senden der Daten an eine FTP-Adresse oder eine SMB-Adresse können nicht mehrfache Adressen spezifiziert werden.

Zum Prüfen der spezifizierten E-Mail-Adresse wählen Sie **CHECK/EDIT** (Kontrol. / ändern) in Schritt 4. Zum Löschen einer Adresse wählen Sie **CHECK/EDIT** (Kontrol. / ändern) in Schritt 4 und fahren dann mit Schritt 2 von „Löschen einer spezifizierten Zieladresse“ fort.

## Auswählen eines Gruppenwahlziels

Maximal 20 Gruppenwahlziele können auf diesem Gerät registriert werden. (Maximal 50 E-Mail-Adressen können mit einer Gruppe registriert werden.) Folgen Sie dem unten beschriebenen Verfahren, um E-Mail-Adressen aus den registrierten Gruppenwahlzielen als Empfänger der Scandaten zu spezifizieren.

### Hinweis:

- ❑ Weitere Informationen zum Registrieren von E-Mail-Adressen als Gruppenwahlziele finden Sie unter „Registrieren von Gruppenwahl-Zielen“ auf Seite 121.
  - ❑ Ein Gruppenwahlziel mit einer Telefonnummer kann nicht im Scanmodus verwendet werden.
1. Bei angezeigtem Hauptbildschirm (Scanmodus) oder Can Use AddressBook (Kann Adr.-Buch verw) drücken Sie die Taste **Addressbook (Adressbuch)** dreimal, so dass GROUP DIAL (Gruppenwahl) erscheint.
  2. Verwenden Sie das Tastenfeld zur Eingabe der Zahl (zwischen 1 und 20) für das Gruppenwahlziel, und drücken Sie dann die Taste **Select**.  
Die für das Gruppenwahlziel registrierte Information erscheint zwei Sekunden lang.
  3. Drücken Sie die Taste **Select** erneut.
  4. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von FINISH (ENDVERARBEITUNG), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

### Hinweis:

Zum Hinzufügen einer zusätzlichen E-Mail-Adresse wählen Sie ADD (Hinzufügen) in Schritt 4, und spezifizieren Sie dann das Ziel.

Zum Prüfen der spezifizierten E-Mail-Adresse wählen Sie CHECK/EDIT (Kontrol. / ändern) in Schritt 4. Zum Löschen einer Adresse wählen Sie CHECK/EDIT (Kontrol. / ändern) in Schritt 4 und fahren dann mit Schritt 2 von „Löschen einer spezifizierten Zieladresse“ fort.

## Wählen aus den Adressbuch

Die auf diesem Gerät gespeicherten Kurzwahlziele und Gruppenwahlziele werden im Adressbuch gespeichert. Folgen Sie dem unten beschriebenen Verfahren, um eine Adresse (E-Mail-Adresse, FTP-Adresse oder SMB-Adresse) aus dem Adressbuch als Empfänger der Scandaten zu spezifizieren.

### Hinweis:

Dieses Merkmal steht nur zur Verfügung, wenn Daten in dem Adressbuch registriert sind.

1. Bei angezeigtem Hauptbildschirm oder Can Use AddressBook (Kann Adr.-Buch verw) drücken Sie die Taste **Addressbook (Adressbuch)** viermal, so dass PHONE BOOK (Telefonbuch) erscheint.
2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von LIST (Liste), und drücken Sie dann die Taste **Select**.  
Eine Liste der Adressbuchinhalte erscheint.
3. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼, um die gewünschten Daten zu wählen, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
4. Drücken Sie die Taste **Select** erneut.  
Wenn eine FTP-Adresse oder eine SMB-Adresse gewählt wurde, wird die Zieladresse spezifiziert.
5. Wenn eine E-Mail-Adresse gewählt wurde, drücken Sie die Taste ▲ oder ▼, um FINISH (ENDVERARBEITUNG) zu wählen, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

**Hinweis:**

Zum Hinzufügen einer zusätzlichen E-Mail-Adresse wählen Sie ADD (Hinzufügen) in Schritt 5, und spezifizieren Sie dann das Ziel. Beim Senden der Daten an eine FTP-Adresse oder eine SMB-Adresse können nicht mehrfache Adressen spezifiziert werden.

Zum Prüfen der spezifizierten E-Mail-Adresse wählen Sie CHECK/EDIT (Kontrol. / ändern) in Schritt 5. Zum Löschen einer Adresse wählen Sie CHECK/EDIT (Kontrol. / ändern) in Schritt 5 und fahren dann mit Schritt 2 von „Löschen einer spezifizierten Zieladresse“ fort.

**Suchen im Adressbuch**

Die Zieladresse (E-Mail-Adresse, FTP-Adresse oder SMB-Adresse), zu der die Scandaten gesendet werden sollen, kann durch Suchen im Adressbuch eingegeben werden.

**Hinweis:**

Dieses Merkmal steht nur zur Verfügung, wenn Daten in dem Adressbuch registriert sind.

1. Bei angezeigtem Hauptbildschirm (Scanmodus) oder Can Use AddressBook (Kann Adr.-Buch verw) drücken Sie die Taste **Addressbook (Adressbuch)** viermal, so dass PHONE BOOK (Telefonbuch) erscheint.
2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von SEARCH (Suchen), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

3. Verwenden Sie das Tastenfeld zum Eintippen der Suchzielwörter (maximal 10 Zeichen), und drücken Sie dann die Taste **Select**.  
Die Suche beginnt, und die Suchergebnisse erscheinen nach kurzer Zeit. Wenn keine Daten dem Such-Zielwort entsprechen, erscheint NOT FOUND (Nicht gefunden) für etwa zwei Sekunden.

**Hinweis:**

- Weitere Informationen zur Eingabe/Bearbeitung von Text finden Sie im Fax-Benutzerhandbuch.
- Der Text, der mit dem ersten Zeichen der maximal 10 Zeichen beginnt, wird gesucht. Text wird nicht gefunden, wenn das Suchzielwort in der Mitte eines Worts ist.

4. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼, um die gewünschten Daten zu wählen, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

**Hinweis:**

Zum Einschränken der Suchergebnisse drücken Sie die Taste **Back (Zurück)**, und führen Sie dann Schritt 3 erneut aus.

5. Drücken Sie die Taste **Select** erneut.  
Wenn eine FTP-Adresse oder eine SMB-Adresse gewählt wurde, wird die Zieladresse spezifiziert.
6. Wenn eine E-Mail-Adresse gewählt wurde, drücken Sie die Taste ▲ oder ▼, um FINISH (ENDVERARBEITUNG) zu wählen, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

**Hinweis:**

Zum Hinzufügen einer zusätzlichen E-Mail-Adresse wählen Sie ADD (Hinzufügen) in Schritt 6, und spezifizieren Sie dann das Ziel. Beim Senden der Daten an eine FTP-Adresse oder eine SMB-Adresse können nicht mehrfache Adressen spezifiziert werden.

Zum Prüfen der spezifizierten E-Mail-Adresse wählen Sie CHECK/EDIT (Kontrol. / ändern) in Schritt 6. Zum Löschen einer Adresse wählen Sie CHECK/EDIT (Kontrol. / ändern) in Schritt 6 und fahren dann mit Schritt 2 von „Löschen einer spezifizierten Zieladresse“ fort.

**Suchen in einem LDAP-Server**

Die Ziel-E-Mail-Adresse, zu denen die Scandaten gesendet werden kann durch Verwendung von Informationen auf dem LDAP-Server spezifiziert werden.

**Hinweis:**

- Zum Verbinden mit einem LDAP-Server müssen die Einstellungen für LDAP SETTING (LDAP-Einst.) spezifiziert werden. Weitere Informationen finden Sie im Referenzhandbuch.



- Maximal 16 Adressen (Gesamtzahl der Adressen von direkter Eingabe und einer LDAP-Suche) können spezifiziert werden.*
  - Wenn anonymer Zugriff zum Suchen von Informationen auf dem LDAP-Server verwendet wird, werden die richtigen Suchergebnisse möglicherweise nicht erhalten.*
1. Bei angezeigtem Hauptbildschirm (Scanmodus) oder Can Use AddressBook (Kann Adr.-Buch verw) drücken Sie die Taste **Addressbook (Adressbuch)** viermal, so dass PHONE BOOK (Telefonbuch) erscheint.
  2. Drücken Sie die Taste **▲** oder **▼** zum Wählen von LDAP SEARCH (LDAP-Suche), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
  3. Drücken Sie die Taste **▲** oder **▼** zum Wählen von NAME (Name) oder E-MAIL (e-mail), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

**Hinweis:**

*Zum Suchen registrierter Namen wählen Sie NAME (Name). Zum Suchen von E-Mail-Adressen wählen Sie E-MAIL (e-mail).*

4. Verwenden Sie das Tastenfeld zum Eintippen der Suchzielwörter (maximal 10 Zeichen), und drücken Sie dann die Taste **Select**.  
Die Suche beginnt, und die Suchergebnisse erscheinen nach kurzer Zeit. Wenn keine Daten dem Such-Zielwort entsprechen, erscheint NOT FOUND (Nicht gefunden) für etwa zwei Sekunden.

**Hinweis:**

- Weitere Informationen zur Eingabe/Bearbeitung von Text finden Sie im Fax-Benutzerhandbuch.*
  - Der Text, der mit dem ersten Zeichen der maximal 10 Zeichen beginnt, wird gesucht. Text wird nicht gefunden, wenn das Suchzielwort in der Mitte eines Worts ist.*
5. Drücken Sie die Taste **▲** oder **▼**, um die gewünschten Daten zu wählen, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

**Hinweis:**

- Zum Prüfen der gefundenen Informationen drücken Sie die Taste **▶**.*
- Eine E-Mail-Adresse mit mehr als 64 Zeichen kann nicht spezifiziert werden. Wenn solch eine E-Mail-Adresse spezifiziert wird, erscheint ADDRESS IS TOO LONG (adresse ist zu lang) etwa zwei Sekunden lang, und danach erscheint der Bildschirm zum Spezifizieren der Zieladresse.*



- ❑ *Zum Einschränken der Suchergebnisse drücken Sie die Taste **Back (Zurück)**, und führen Sie dann Schritt 4 erneut aus.*

6. Drücken Sie die Taste **Select** erneut.
7. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von FINISH (ENDVERARBEITUNG), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

**Hinweis:**

*Zum Hinzufügen einer zusätzlichen E-Mail-Adresse wählen Sie ADD (Hinzufügen) in Schritt 7, und spezifizieren Sie dann das Ziel.*

*Zum Bearbeiten der spezifizierten E-Mail-Adresse wählen Sie CHECK/EDIT (Kontrol. / ändern) in Schritt 7 und fahren dann mit Schritt 2 von „Bearbeiten einer spezifizierten Zieladresse“ fort.*

*Zum Löschen der spezifizierten E-Mail-Adresse wählen Sie CHECK/EDIT (Kontrol. / ändern) in Schritt 7 und fahren dann mit Schritt 2 von „Löschen einer spezifizierten Zieladresse“ fort. Die Adresse kann nicht bearbeitet werden.*

### **Spezifizieren mehrfacher Zieladressen**

Eine Zieladresse kann hinzugefügt werden, wenn eine Ziel-E-Mail-Adresse spezifiziert ist.

**Hinweis:**

*Wenn eine FTP-Adresse oder eine SMB-Adresse gewählt wurde, können mehrfache Zieladressen nicht spezifiziert werden.*

1. Im Hauptbildschirm (Scanmodus) drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen der aktuellen Zieleinstellung, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von ADD (Hinzufügen), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
3. Spezifizieren Sie die Zieladresse.

**Hinweis:**

Weitere Informationen zum Eintippen der E-Mail-Adresse finden Sie unter „Direktes Eingeben der E-Mail-Adresse“ auf Seite 106.

Weitere Informationen über das Wählen aus der Favoritenliste finden Sie unter „Wählen aus der Favoritenliste“ auf Seite 107.

Weitere Informationen zum Auswählen eines Kurzwahlziels finden Sie unter „Auswählen eines Kurzwahlziels“ auf Seite 108.

Weitere Informationen zum Auswählen eines Gruppenwahlziels finden Sie unter „Auswählen eines Gruppenwahlziels“ auf Seite 109.

Weitere Informationen über das Wählen aus der Adressbuch finden Sie unter „Wählen aus den Adressbuch“ auf Seite 109.

Weitere Informationen über das Suchen im Adressbuch finden Sie unter „Suchen im Adressbuch“ auf Seite 110.

Weitere Informationen über das Suchen eines LDAP-Servers finden Sie unter „Suchen in einem LDAP-Server“ auf Seite 111.

**Bearbeiten einer spezifizierten Zieladresse**

Eine spezifizierte E-Mail-Adresse kann bearbeitet werden.

**Hinweis:**

FTP-Adressen, SMB-Adressen und als Kurzwahlziele oder Gruppenwahlziele registrierte Adressen können nicht bearbeitet werden.

1. Im Hauptbildschirm (Scanmodus) drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen der aktuellen Zieleinstellung, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von CHECK/EDIT (Kontrol. / ändern), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
3. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼, um die E-Mail-Adresse zur Bearbeitung zu wählen, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
4. Verwenden Sie das Tastenfeld, um die E-Mail-Adresse zu bearbeiten, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

**Hinweis:**

Weitere Informationen zur Eingabe/Bearbeitung von Text finden Sie im Fax-Benutzerhandbuch.

5. Zum Fertigstellen der Bearbeitung von Adressen drücken Sie die Taste **Back (Zurück)**.

6. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von **FINISH** (ENDVERARBEITUNG), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

### **Löschen einer spezifizierten Zieladresse**

Eine spezifizierte Zieladresse (E-Mail-Adresse, FTP-Adresse oder SMB-Adresse) kann gelöscht werden.

#### **Hinweis:**

*Änderungen, die mit diesem Verfahren ausgeführt werden, werden nicht für die Originaldaten (Kurzwahlziel, Gruppenwahlziel usw.) übernommen.*

1. Im Hauptbildschirm (Scanmodus) drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen der aktuellen Zieleinstellung, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
2. Um eine E-Mail-Adresse zu löschen, drücken Sie die Taste ▲ oder ▼, um **CHECK/EDIT** (Kontrol. / ändern) zu wählen, und drücken Sie dann die Taste **Select**. Drücken Sie dann die Taste ▲ oder ▼, um die zu löschende Adresse zu wählen. Zum Löschen einer FTP-Adresse oder SMB-Adresse fahren Sie mit Schritt 3 fort.
3. Drücken Sie die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**.
4. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von **YES** (Ja), und drücken Sie dann die Taste **Select**.  
Die gewählte Adresse wird gelöscht.

#### **Hinweis:**

*Wenn alle spezifizierten Adressen gelöscht sind, wird der Hauptbildschirm angezeigt.*

5. Zum Löschen einer weiteren Adresse wiederholen Sie das Verfahren ab Schritt 2.
6. Zum Fertigstellen des Löschens von Adressen drücken Sie die Taste **Back (Zurück)**.
7. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von **FINISH** (ENDVERARBEITUNG), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

### **Adressen registrieren/bearbeiten**

Adressen können in der Favoritenliste als Kurzwahlziele oder Gruppenwahlziele registriert/ bearbeitet werden.

**Hinweis:**

- ❑ Adressen können auch mit EpsonNet Config oder mit Local Setup Program auf der mitgelieferten Software-Disc registriert/bearbeitet werden. Weitere Informationen finden Sie im Referenzhandbuch.
- ❑ Das gleiche Einstellungen-Menü wie zum Registrieren/Bearbeiten von Faxnummern wird zum Registrieren/Bearbeiten von Adressen verwendet. Weitere Informationen zum Registrieren/Bearbeiten von Faxnummern finden Sie im Fax-Benutzerhandbuch.

**Registrieren in der Favoritenliste**

Unter den auf diesem Gerät registrierten Kurzwahlzielen und Gruppenwahlzielen registrieren Sie maximal 20 Ziele in der Favoritenliste für praktischen Zugriff auf häufig spezifizierte Ziele. Folgen Sie dem unten beschriebenen Verfahren, um eine Adresse (E-Mail-Adresse, FTP-Adresse oder SMB-Adresse) aus der Favoritenliste zu spezifizieren.

1. Im Hauptbildschirm (Scanmodus) drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von UTILITY (Einsaben), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von DIAL REGISTER (Einstellungswahl), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
3. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von FAVORITE (Telefonbuch), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

**Hinweis:**

Wenn Daten bereits in der Favoritenliste registriert sind, fahren Sie mit Schritt 7 fort, nachdem Schritt 3 ausgeführt ist.

4. Drücken Sie die Taste **Addressbook (Adressbuch)**, um zwischen SPEED DIAL (Kurzwahl) und GROUP DIAL (Gruppenwahl) umzuschalten.
5. Verwenden Sie das Tastenfeld zur Eingabe der Zahl (zwischen 1 und 250) für das Kurzwahlziel oder der Zahl (zwischen 1 und 20) für das Gruppenwahlziel zum Registrieren in der Favoritenliste, und drücken Sie dann die Taste **Select**.  
Die für die das gewählte Kurzwahlziel oder Gruppenwahlziel registrierte Information erscheint.
6. Drücken Sie die Taste **Select** erneut.
7. Zum Registrieren einer weiteren Adresse drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von ADD (Hinzufügen), drücken die Taste **Select**, und wiederholen Sie dann das Verfahren ab Schritt 4.

- Um das Registrieren von Adressen fertigzustellen, drücken Sie die Taste ▲ oder ▼, um FINISH (ENDVERARBEITUNG) zu wählen, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

### **Löschen aus der Favoritenliste**

Registrierte Information kann aus der Favoritenliste gelöscht werden.

#### **Hinweis:**

*Änderungen, die mit diesem Verfahren ausgeführt werden, werden nicht für die Originaldaten (Kurzwahlziel, Gruppenwahlziel usw.) übernommen.*

- Im Hauptbildschirm (Scanmodus) drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von UTILITY (Einsaben), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
- Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von DIAL REGISTER (Einstellungswahl), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
- Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von FAVORITE (Telefonbuch), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
- Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von CHECK/EDIT (Kontrol. / ändern), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
- Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼, um die Adresse aus der Favoritenliste zu löschen, und drücken Sie dann die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**.
- Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von YES (Ja), und drücken Sie dann die Taste **Select**.  
Die gewählte Adresse wird gelöscht.
- Zum Löschen einer weiteren Adresse wiederholen Sie das Verfahren ab Schritt 5.
- Zum Fertigstellen des Löschens von Adressen drücken Sie die Taste **Back (Zurück)**.
- Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von FINISH (ENDVERARBEITUNG), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

### **Registrieren von Kurzwahlzielen (Direkteingabe)**

E-Mail-Adressen können als Kurzwahlziele registriert werden. Maximal 250 Kurzwahlziele können registriert werden.

**Hinweis:**

- Tastenbedienungen am Gerät können nicht verwendet werden, um eine FTP-Adresse oder SMB-Adresse und als Kurzwahlziel zu registrieren. Diese Adressen können mit Local Setup Program oder EpsonNet Config registriert werden. Weitere Informationen finden Sie im Referenzhandbuch.
  - Kurzwahlzielnummern 221 bis 250 sind zum Registrieren von FTP- und SMB-Adressen von Local Setup Program oder EpsonNet Config reserviert.
1. Im Hauptbildschirm (Scanmodus) drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von UTILITY (Einsaben), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
  2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von DIAL REGISTER (Einstellungswahl), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
  3. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von SPEED DIAL (Kurzwahl), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
  4. Verwenden Sie das Tastenfeld zur Eingabe der Zahl (zwischen 1 und 220) für das Kurzwahlziel, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
  5. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von MANUAL SETTING (Manuelle Eingabe), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

**Hinweis:**

Wenn kein LDAP-Server spezifiziert ist, wird Schritt 5 übersprungen.

6. Verwenden Sie das Tastenfeld zum Eintippen des Registrierungsnamens und drücken Sie dann die Taste **Select**.

**Hinweis:**

- Weitere Informationen zur Eingabe/Bearbeitung von Text finden Sie im Fax-Benutzerhandbuch.
  - Maximal 20 Zeichen können eingegeben werden.
7. Verwenden Sie das Tastenfeld, um die E-Mail-Adresse einzutippen, und drücken Sie dann die Taste **Select**.  
Die Einstellungen werden registriert, und das Menü DIAL REGISTER (Einstellungswahl) erscheint erneut.

**Hinweis:**

Maximal 64 Zeichen können eingegeben werden.

## Registrieren von Kurzwahlzielen (LDAP-Suche)

E-Mail-Adressen können als Kurzwahlziele registriert werden, indem Information auf dem LDAP-Server verwendet wird. Maximal 250 Kurzwahlziele können registriert werden.

### Hinweis:

- ❑ *Zum Verbinden mit einem LDAP-Server müssen die Einstellungen für LDAP SETTING (LDAP-Einst.) spezifiziert werden. Weitere Informationen finden Sie im Referenzhandbuch.*
  - ❑ *Tastenbedienungen am Gerät können nicht verwendet werden, um eine FTP-Adresse oder SMB-Adresse und als Kurzwahlziel zu registrieren. Diese Adressen können mit Local Setup Program oder EpsonNet Config registriert werden. Weitere Informationen finden Sie im Referenzhandbuch.*
  - ❑ *Kurzwahlzielnummern 221 bis 250 sind zum Registrieren von FTP- und SMB-Adressen von Local Setup Program oder EpsonNet Config reserviert.*
1. Im Hauptbildschirm (Scanmodus) drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von UTILITY (Einsaben), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
  2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von DIAL REGISTER (Einstellungswahl), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
  3. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von SPEED DIAL (Kurzwahl), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
  4. Verwenden Sie das Tastenfeld zur Eingabe der Zahl (zwischen 1 und 220) für das Kurzwahlziel, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
  5. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von LDAP SEARCH (LDAP-Suche), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

### Hinweis:

*Wenn kein LDAP-Server spezifiziert ist, erscheint LDAP SEARCH (LDAP-Suche) nicht.*

6. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von NAME (Name) oder E-MAIL (e-mail), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

### Hinweis:

*Zum Suchen registrierter Namen wählen Sie NAME (Name). Zum Suchen von E-Mail-Adressen wählen Sie E-MAIL (e-mail).*

7. Verwenden Sie das Tastenfeld zum Eintippen der Suchzielwörter (maximal 10 Zeichen), und drücken Sie dann die Taste **Select**.  
Die Suche beginnt, und die Suchergebnisse erscheinen nach kurzer Zeit. Wenn keine Daten dem Such-Zielwort entsprechen, erscheint `NOT FOUND` (Nicht gefunden) für etwa zwei Sekunden.

**Hinweis:**

- Weitere Informationen zur Eingabe/Bearbeitung von Text finden Sie im Fax-Benutzerhandbuch.
  - Der Text, der mit dem ersten Zeichen der maximal 10 Zeichen beginnt, wird gesucht. Text wird nicht gefunden, wenn das Suchzielwort in der Mitte eines Worts ist.
8. Drücken Sie die Taste **▲** oder **▼**, um die gewünschten Daten zu wählen, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
- Hinweis:**
- Zum Prüfen der gefundenen Informationen drücken Sie die Taste **▶**.
  - Eine E-Mail-Adresse mit mehr als 64 Zeichen kann nicht spezifiziert werden. Wenn solch eine E-Mail-Adresse spezifiziert wird, erscheint `ADDRESS IS TOO LONG` (adresse ist zu lang) etwa zwei Sekunden lang, und danach erscheint der Bildschirm zum Spezifizieren der Zieladresse.
  - Zum Einschränken der Suchergebnisse drücken Sie die Taste **Back (Zurück)**, und führen Sie dann Schritt 7 erneut aus.
9. Wenn gewünscht bearbeiten Sie den Registrierungsnamen, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
10. Wenn gewünscht, bearbeiten Sie die E-Mail-Adresse, und drücken Sie dann die Taste **Select**. Die Einstellungen werden registriert, und das Menü `DIAL REGISTER` (Einstellungswahl) erscheint erneut.

**Bearbeiten/Löschen von Kurzwahlzielen**

Als Kurzwahlziel registrierte Informationen können bearbeitet oder gelöscht werden.

**Hinweis:**

Tastenbedienungen am Gerät können nicht verwendet werden, um eine FTP-Adresse oder SMB-Adresse, die als Kurzwahlziel registriert ist, zu bearbeiten/löschen. Diese Adressen können mit Local Setup Program oder EpsonNet Config bearbeitet/gelöscht werden. Weitere Informationen finden Sie im Referenzhandbuch.



1. Im Hauptbildschirm (Scanmodus) drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von `UTILITY` (Einsaben), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von `DIAL REGISTER` (Einstellungswahl), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
3. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von `SPEED DIAL` (Kurzwahl), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
4. Verwenden Sie das Tastenfeld zur Eingabe der Zahl (zwischen 1 und 220) für das Kurzwahlziel zum Bearbeiten/Löschen, und drücken Sie dann die Taste **Select**.  
Die aktuell für das Kurzwahlziel registrierte Information erscheint zwei Sekunden lang.
5. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von `EDIT` (Bearb.) zum Bearbeiten von Informationen oder `DELETE` (Lösch.) zum Löschen des Ziels, und drücken Sie dann die Taste **Select**.  
Wenn `DELETE` (Lösch.) gewählt wurde, werden die Einstellungen gelöscht, und das Menü `DIAL REGISTER` (Einstellungswahl) erscheint erneut.
6. Verwenden Sie das Tastenfeld zum Bearbeiten des Registrierungsnamens und drücken Sie dann die Taste **Select**.

**Hinweis:**

Weitere Informationen zur Eingabe/Bearbeitung von Text finden Sie im Fax-Benutzerhandbuch.

7. Verwenden Sie das Tastenfeld, um die E-Mail-Adresse zu bearbeiten, und drücken Sie dann die Taste **Select**.  
Die bearbeiteten Einstellungen werden gespeichert, und das Menü `DIAL REGISTER` (Einstellungswahl) erscheint erneut.

**Hinweis:**

Wenn das bearbeitete Kurzwahlziel in der Favoritenliste oder mit einem Gruppenwahlziel registriert ist, erscheint eine Bestätigungsmeldung, die zur Bestätigung auffordert, das registrierte Ziel wie es nach Schritt 7 erscheint unverändert zu lassen oder nicht. Um das Ziel unverändert registriert zu lassen, wählen Sie `YES` (Ja). Um die Registrierung abzubrechen, wählen Sie `NO` (Nein).

**Registrieren von Gruppenwahl-Zielen**

Eine E-Mail-Adresse kann mit einem Gruppenwahlziel registriert werden. Maximal 20 Gruppenwahlziele können registriert werden. (Maximal 50 E-Mail-Adressen können mit einer Gruppe registriert werden.)

**Hinweis:**

Die Adressen, die als Gruppenwahlziele registriert werden können, sind auf die als Kurzwahlziele oder Gruppenwahlziele registrierte Adressen beschränkt.

1. Im Hauptbildschirm (Scanmodus) drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von UTILITY (Einsaben), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von DIAL REGISTER (Einstellungswahl), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
3. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von GROUP DIAL (Gruppenwahl), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
4. Verwenden Sie das Tastenfeld zur Eingabe der Zahl (zwischen 1 und 20) für das Gruppenwahlziel, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
5. Verwenden Sie das Tastenfeld zum Eintippen des Gruppennamens und drücken Sie dann die Taste **Select**.

**Hinweis:**

Weitere Informationen zur Eingabe/Bearbeitung von Text finden Sie im Fax-Benutzerhandbuch.

6. Verwenden Sie das Tastenfeld zur Eingabe der Zahl (zwischen 1 und 220) für das Kurzwahlziel, das zur Gruppe hinzugefügt werden soll, und drücken Sie dann die Taste **Select**.  
Die für das gewählte Kurzwahlziel registrierte Information erscheint.
7. Drücken Sie die Taste **Select** erneut.
8. Zum Registrieren eines weiteren Kurzwahlziels drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von ADD (Hinzufügen), drücken die Taste **Select**, und wiederholen Sie dann das Verfahren ab Schritt 6.
9. Um das Registrieren von Kurzwahlzielen fertigzustellen, drücken Sie die Taste ▲ oder ▼, um FINISH (ENDVERARBEITUNG) zu wählen, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

**Bearbeiten/Löschen von Gruppenwahlzielen**

Mit einem Gruppenwahlziel registrierte Informationen können bearbeitet oder gelöscht werden.

1. Im Hauptbildschirm (Scanmodus) drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von UTILITY (Einsaben), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von DIAL REGISTER (Einstellungswahl), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
3. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von GROUP DIAL (Gruppenwahl), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
4. Verwenden Sie das Tastenfeld zur Eingabe der Zahl (zwischen 1 und 20) für das Gruppenwahlziel zum Bearbeiten/Löschen, und drücken Sie dann die Taste **Select**.  
Die aktuell für das Gruppenwahlziel registrierte Information erscheint etwa zwei Sekunden lang.
5. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von EDIT (Bearb.) zum Bearbeiten von Informationen oder DELETE (Lösch.) zum Löschen des Ziels, und drücken Sie dann die Taste **Select**.  
Wenn DELETE (Lösch.) gewählt wurde, werden die Einstellungen gelöscht, und das Menü DIAL REGISTER (Einstellungswahl) erscheint erneut.
6. Wenn gewünscht bearbeiten Sie den Gruppennamen, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

**Hinweis:**

Weitere Informationen zur Eingabe/Bearbeitung von Text finden Sie im Fax-Benutzerhandbuch.

7. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼, um ADD (Hinzufügen) zu wählen, um ein Kurzwahlziel hinzuzufügen, CHECK/EDIT (Kontrol. / ändern) um das Ziel zu löschen oder FINISH (ENDVERARBEITUNG) um die Bearbeitung zu beenden, und drücken Sie dann die Taste **Select**.  
Wenn FINISH (ENDVERARBEITUNG) gewählt wurde, werden die bearbeiteten Einstellungen werden gespeichert, und das Menü DIAL REGISTER (Einstellungswahl) erscheint erneut.  
Wenn ADD (Hinzufügen) gewählt wurde, fahren Sie mit Schritt 6 von „Registrieren von Gruppenwahl-Zielen“ auf Seite 121 fort. Wenn CHECK/EDIT (Kontrol. / ändern) gewählt wurde, fahren Sie mit Schritt 8 fort.
8. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen des zu löschen gewünschten Kurzwahlziels, und drücken Sie dann die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**.

**Hinweis:**

Zum Prüfen der Einstellungen für das gewählte Kurzwahlziel drücken Sie die Taste **Select**.

9. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von YES (Ja), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
10. Nachdem das Kurzwahlziel gelöscht ist, drücken Sie die Taste **Back (Zurück)**.
11. Zum Löschen eines weiteren Kurzwahlziels wiederholen Sie das Verfahren ab Schritt 8.

12. Zum Fertigstellen des Löschens der Kurzwahlziele drücken Sie die Taste ▲ oder ▼, um FINISH (ENDVERARBEITUNG) zu wählen, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

**Hinweis:**

Wenn das bearbeitete Gruppenwahlziel in der Favoritenliste registriert ist, erscheint eine Bestätigungsmeldung, die zur Bestätigung auffordert, das registrierte Ziel wie es nach Schritt 12 erscheint unverändert zu lassen oder nicht. Um das Ziel unverändert registriert zu lassen, wählen Sie YES (Ja). Um die Registrierung abzubrechen, wählen Sie NO (Nein).

## Wählen des Datenformats

Das Datenformat für das gescannte Bild kann gewählt werden.

1. Im Hauptbildschirm (Scanmodus) drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen der aktuellen Datenformateinstellung, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von TIFF, PDF oder JPEG, und drücken Sie dann die Taste **Select**.  
Der Hauptbildschirm (Scanmodus) erscheint erneut.

**Hinweis:**

- Wenn BW Only (SW) gewählt für die Farbeinstellung gewählt wurde, erscheint JPEG nicht.
- PDF-Daten können im Adobe Acrobat Reader geöffnet werden.
- TIFF-Dateien von Bildern, die mit der COLOR or GRAY (Farbe/Grau)-Einstellung gescannt wurden, können nicht mit der Windows Bild- und Faxanzeige betrachtet werden, die als Standardkomponente in Windows XP enthalten ist. Diese Dateien können mit Bildverarbeitungsanwendungen wie PhotoShop, Microsoft Office Document Imaging oder ACDsee geöffnet werden.

## Wählen der Scanqualitätseinstellungen

Die Auflösung, der Scanmodus und die Dichte, wie für das gescannte Bild geeignet, kann gewählt werden.

### Wählen der Auflösung

1. Im Hauptbildschirm (Scanmodus) drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen der aktuellen Scanqualitätseinstellung, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von RESOLUTION (Auflösung), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
3. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von 150×150dpi oder 300×300dpi und drücken Sie dann die Taste **Select**.  
Der Hauptbildschirm (Scanmodus) erscheint erneut.

### **Wählen Sie den Scanmodus**

1. Im Hauptbildschirm (Scanmodus) drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen der aktuellen Scanqualitätseinstellung, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von MODE (Modus), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
3. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von MIX (Misch.), TEXT (Text) oder PHOTO (Foto), und drücken Sie dann die Taste **Select**.  
Der Hauptbildschirm (Scanmodus) erscheint erneut.

### **Wählen der Scandichte**

1. Im Hauptbildschirm (Scanmodus) drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen der aktuellen Scanqualitätseinstellung, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von DENSITY (Dichte), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
3. Drücken Sie die Taste ◀ oder ▶ zum Wählen der gewünschten Scandichte, und drücken Sie dann die Taste **Select**.  
Während die Anzeige nach rechts bewegt wird, wird die Dichte dunkler.

### **Wählen der Scangröße**

Die Größe der Scandaten kann spezifiziert werden.

1. Im Hauptbildschirm (Scanmodus) drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen der aktuellen Scanformateinstellung, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼, um das gewünschte Format zu wählen, und drücken Sie dann die Taste **Select**.  
Der Hauptbildschirm (Scanmodus) erscheint erneut.

## Wählen der Scanfarbe

Die Farbe der Scandaten kann spezifiziert werden.

1. Im Hauptbildschirm (Scanmodus) drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen der aktuellen Scanfarbeinstellung, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von `BW Only (SW)` oder `COLOR or GRAY (Farbe/Gräu)`, und drücken Sie dann die Taste **Select**.  
Der Hauptbildschirm (Scanmodus) erscheint erneut.

### Hinweis:

- Wenn JPEG als Datenformat gewählt wird, ist die Scanfarbe auf `BW Only (SW)` gestellt, und das Datenformat wird automatisch auf PDF gestellt.
- Einstellungen für `SCAN SETTING (Scannereinst.) / CODING METHOD (Kodierungsmeth.)` im Menü `UTILITY (Einsaben)` stehen nur zur Verfügung, wenn `BW Only (SW)` gewählt ist.

## Spezifizieren des Betreffs

Spezifizieren Sie den verwendeten Betreff, wenn Scandaten als E-Mail gesendet werden.

1. Im Hauptbildschirm (Scanmodus) drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von `SUBJECT (subject)`, und drücken Sie dann die Taste **Select**.
2. Verwenden Sie das Tastenfeld zum Eintippen des Betreffnamens und drücken Sie dann die Taste **Select**.  
Der Hauptbildschirm (Scanmodus) erscheint erneut.

### Hinweis:

- Weitere Informationen zur Eingabe/Bearbeitung von Text finden Sie im Fax-Benutzerhandbuch.
- Zum Löschen des spezifizieren Betreffnamens drücken Sie die Taste **Back (Zurück)**.

## Löschen eines auf Warteschlange gesetzten Übertragungsauftrags

Die Liste von zur Übertragung gewählten Aufträgen kann angezeigt werden, und ein Auftrag kann gelöscht werden.

1. Im Hauptbildschirm (Scanmodus) drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von CANCEL RESERV. (Abbr. Reserv.), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen des zu löschen gewünschten Auftrags, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

### **Hinweis:**

- Zum Prüfen der Informationen für den gewählten Auftrag drücken Sie die Taste ►.
  - Wenn keine Aufträge zur Übertragung in Warteschlange gesetzt sind, erscheint NONE (Nicht).
3. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von YES (Ja), und drücken Sie dann die Taste **Select**.  
Der Hauptbildschirm (Scanmodus) erscheint erneut.

## Kapitel 7

# Austauschen von Verbrauchsmaterialien

## Austauschen von Verbrauchsmaterialien

### Hinweis:

- ❑ Wenn die Anweisungen dieser Bedienungsanleitung missachtet werden, kann Ihre Produktgarantie hinfällig werden.
- ❑ Wenn eine Fehlermeldung (TONER OUT (TONERENDE), P/U LIFE END (F/L VERBRAUCHT) usw.) erscheint, drucken Sie die Konfigurationsseite aus und prüfen dann den Status der anderen Verbrauchsmaterial. Einzelheiten über die Fehlermeldungen siehe „Fehlermeldungen“ auf Seite 205. Weitere Informationen über das Drucken der Konfigurationsseite finden Sie unter „Drucken einer Konfigurationsseite“ auf Seite 170.

## Über Tonerkassetten

Ihr Gerät verwendet vier Tonerkassetten: Schwarz, Gelb, Magenta und Cyan. Behandeln Sie die Tonerkassetten vorsichtig, um zu vermeiden, dass Sie Toner im Gerät oder auf sich selbst verschütten.

### Hinweis:

Der Toner ist ungiftig. Wenn Sie Toner auf Ihre Haut bekommen, waschen Sie ihn mit kühlem Wasser und milder Seife ab. Wenn Sie Toner auf Ihre Kleidung bekommen, bürsten Sie ihn so gut wie möglich sanft ab. Wenn Toner auf Ihrer Kleidung verbleibt, waschen Sie ihn mit kaltem und nicht mit heißem Wasser ab.



### Achtung:

Wenn Toner in Ihre Augen gerät, waschen Sie ihn sofort mit kaltem Wasser ab und suchen dann einen Arzt auf.

### Hinweis:

Verwenden Sie nicht nachgefüllte oder jegliche offiziell zugelassenen Tonerkassetten. Jegliche Schäden am Gerät oder Qualitätsprobleme, die durch Verwendung nachgefüllter oder unzulässiger Tonerkassetten verursacht werden, lassen Ihre Garantie hinfällig werden. Zur Behebung dieser Probleme wird keine technische Unterstützung geboten.

Tonerkassettentyp	Tonerkassette Teilenummer
Standardkapazität Tonerkassette - Gelb (Y)	0558



Tonerkassettentyp	Tonerkassette Teilenummer
Standardkapazität Tonerkassette - Magenta (M)	0559
Standardkapazität Tonerkassette - Cyan (C)	0560
Hochkapazität Tonerkassette - Schwarz (K)	0557
Hochkapazität Tonerkassette - Gelb (Y)	0554
Hochkapazität Tonerkassette - Magenta (M)	0555
Hochkapazität Tonerkassette - Cyan (C)	0556

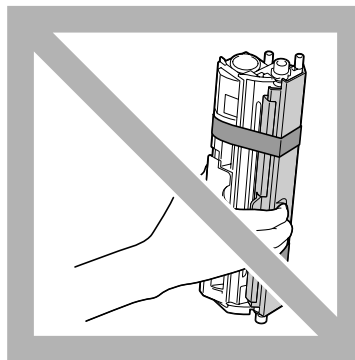
**Hinweis:**

*Für optimale Druckqualität und Leistung verwenden Sie nur die originale Tonerkassetten des richtigen TYPES von Epson.*

Aufbewahren von Tonerkassetten:

- In ihrer Verpackung, bis Sie sie einsetzen wollen.
- An einem kühlen, trockenen Ort, der vor Sonnenlicht geschützt ist (wegen Hitze).
- Die maximale Lagertemperatur beträgt 35° C, und die maximale Lagerluftfeuchtigkeit 85% (ohne Kondensationsbildung). Wenn die Tonerkassette von einem kalten an einen warmen, feuchten Ort gebracht wird, kann Kondensation auftreten und die Druckqualität beeinträchtigen. Lassen Sie den Toner sich etwa eine Stunde vor der Verwendung der Umgebung anpassen.
- Bei Umgang und Lagerung eben halten.

Halten, stapeln oder lagern Sie Tonerkassetten nicht auf ihren Endflächen oder legen sie umgekehrt herum ab; der Toner in den Kassetten kann sonst zusammenbacken oder ungleichmäßig verteilt werden.



- ❑ Von salziger Luft und ätzenden Gasen wie Aerosolen geschützt.

## Ersetzen einer Tonerkassette

### **Hinweis:**

*Achten Sie darauf, beim Ersetzen einer Tonerkassette keinen Toner zu verschütten. Falls Toner verschüttet wird, wischen Sie ihn sofort mit einem weichen, trockenen Lappen ab.*

Wenn MACHINE SETTING (Geräteeinst.)/TONER OUT STOP (TONER LEER STOPP) im Eingaben-Menü auf ON (Ein) gestellt ist, erscheint die Meldung TONER OUT (TONERENDE)/CHANGE X TONER (Toner X Wechseln) (wobei „X“ die Farbe des Toners anzeigt), wenn die Tonerkassette fast leer ist. Führen Sie die untenstehenden Schritte aus, um die Tonerkassette zu ersetzen.

### **Hinweis:**

*Wenn MACHINE SETTING (Geräteeinst.)/TONER OUT STOP (TONER LEER STOPP) im Eingaben-Menü auf OFF (Aus) gestellt ist, kann der Druckvorgang fortgesetzt werden, auch nachdem die Meldung „Toner Out X (Toner Leer X)“ erschienen ist; allerdings kann die Druckqualität nicht garantiert werden. Wenn der Druck fortgesetzt wird und der Toner verbraucht wird, erscheint die Meldung „TONER LIFE END (TONERKASS. VERBR.)/CHANGE X TONER (Toner X Wechseln)“, und der Druck stoppt. Einzelheiten über die Einstellungen siehe „MACHINE SETTING (Geräteeinst.)-Menü“ auf Seite 33.*

1. Prüfen Sie das Meldungsfenster, um zu sehen, welche Tonerkassette ersetzt werden muss.

### **Hinweis:**

*Wenn das Gerät erkennt, dass eine Tonerkassette leer ist (TONER OUT (TONERENDE) oder TONER LIFE END (TONERKASS. VERBR.) erscheint), wird die leere Tonerkassette automatisch verschoben, so dass sie ersetzt werden kann.*

Wenn Sie die Tonerkassette ersetzen wollen, verfahren Sie wie unten beschrieben, um den Drucker auf REPLACE MODE (ERSETZ-MODUS) zu schalten.

2. Bei angezeigtem Hauptbildschirm drücken Sie die Taste ◀, um den Bildschirm PRINTER MODE (Drucker - Modus) anzuzeigen.
3. Drücken Sie die Taste ▼ zum Wählen von T/C CHANGE (TK-AUSTAUSCH), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
4. Drücken Sie die Taste **Select**, um REPLACE MODE (ERSETZ-MODUS) zu wählen.

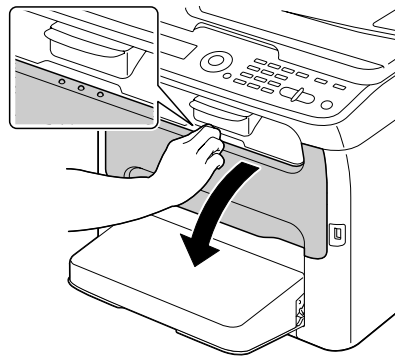
5. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen der Farbe für die zu ersetzende Tonerkassette, und drücken Sie dann die Taste **Select**.

Die Tonerkassetten drehen innerhalb des Geräts, um die Tonerkassette der gewählten Farbe in die Position zu fahren, wo sie ersetzt werden kann.

**Hinweis:**

Zum Beenden von REPLACE MODE (ERSETZ-MODUS) drücken Sie die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**.

6. Öffnen Sie die vordere Abdeckung.



**Hinweis:**

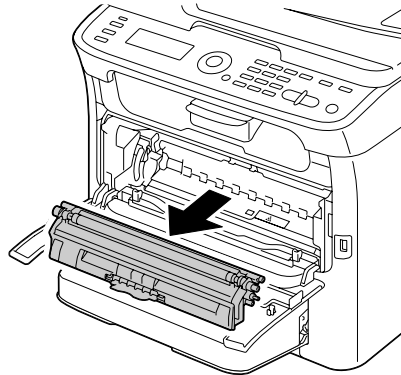
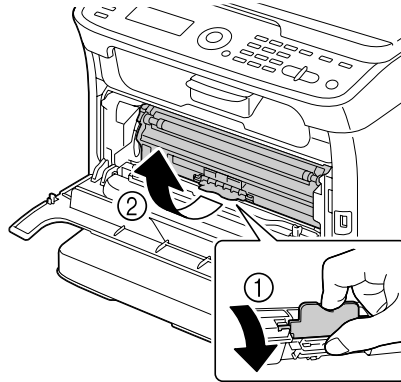
Vor dem Öffnen der vorderen Abdeckung öffnen Sie Behälter 1, falls noch nicht geöffnet.

7. Prüfen Sie, ob die zu ersetzende Tonerkassette nach vorne gefahren ist.

**Hinweis:**

Sie können die Tonerkassette anhand der Farbe des Handgriffs identifizieren.

8. Ziehen Sie den Griff an der Tonerkassette herunter, bis die Tonerkassette entriegelt ist und sich leicht zu Ihnen hin bewegt.  
Entnehmen Sie die Tonerkassette.

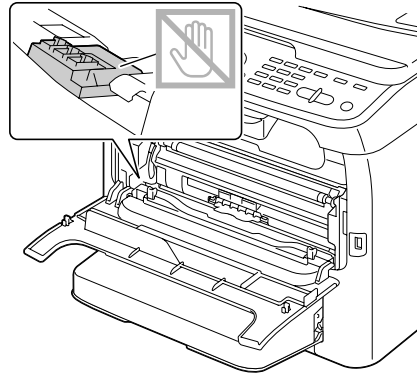


**Hinweis:**

*Drehen Sie das Tonerkassettenkarussell nicht mit der Hand. Drehen Sie außerdem das Karussell nicht gewaltsam, da es sonst beschädigt werden kann.*

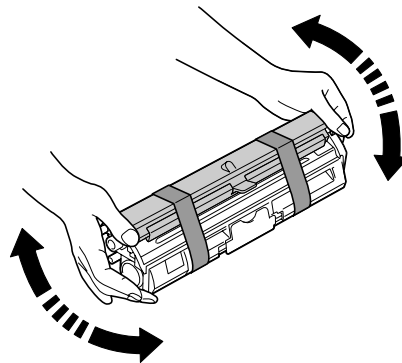
**Hinweis:**

- ❑ Vermeiden Sie jede Berührung mit dem Kontakt wie in der Abbildung gezeigt.



- ❑ Entsorgen Sie die leere Tonerkassette gemäß den gesetzlichen Bestimmungen. Verbrennen Sie die Tonerkassette nicht.  
Weitere Informationen finden Sie unter „Über Tonerkassetten“ auf Seite 128.

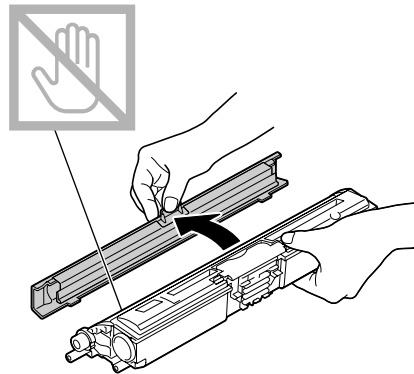
9. Prüfen Sie die Farbe der neuen einzusetzenden Tonerkassetten.
10. Entnehmen Sie die Tonerkassette aus der Tüte.
11. Schütteln Sie die Tonerkassette einige Male, um den Toner zu verteilen.



**Hinweis:**

Stellen Sie sicher, dass die Tonerwalzenabdeckung richtig angebracht ist, bevor Sie die Tonerkassette schütteln.

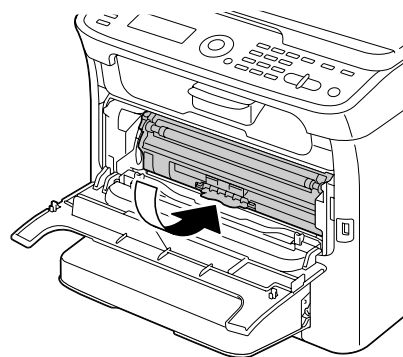
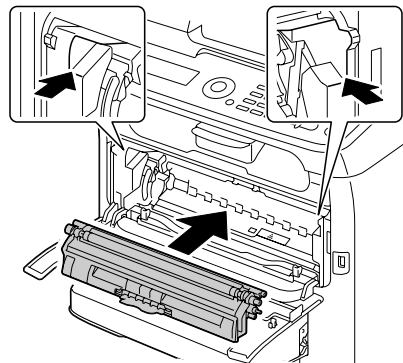
12. Entfernen Sie die Abdeckung von der Tonerwalze.



**Hinweis:**

*Vermeiden Sie jede Berührung sowie Zerkratzen der Tonerwalze.*

13. Richten Sie den Schaft auf jedem Ende der Tonerkassette mit seinen Halterungen aus und setzen Sie dann die Kassette ein.

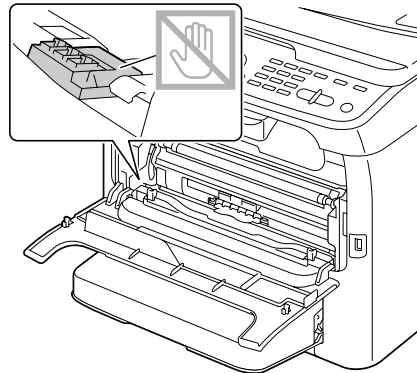


**Hinweis:**

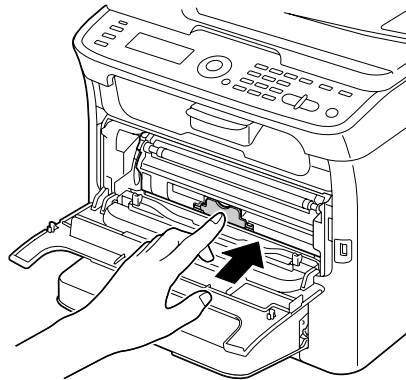
Stellen Sie vor dem Einsetzen der Tonerkassette sicher, dass die Farbe der einzusetzenden Tonerkassette dem Etikett am Tonerkassetten-Karussell entspricht.

**Hinweis:**

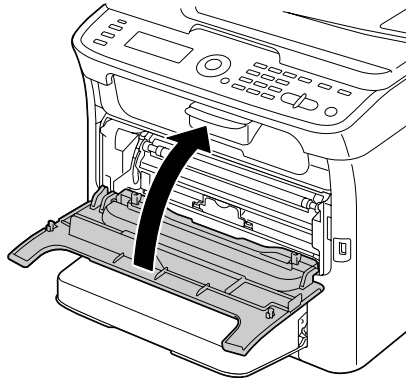
Vermeiden Sie jede Berührung mit dem Kontakt wie in der Abbildung gezeigt.



14. Schieben Sie die Tonerkassette vollständig ein, bis sie sicher einrastet.



15. Schließen Sie die vordere Abdeckung.



16. Drücken Sie die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**, um das Gerät rückzusetzen und die Anzeigemeldung zu löschen.

**Hinweis:**

*Das Gerät muss nach dem Ersetzen einer Tonerkassette einen Kalibrierungszyklus ausführen. Wenn Sie die Scannereinheit oder vordere Abdeckung öffnen, bevor das Gerät zurückgesetzt ist, stoppt die Kalibrierung und startet dann erneut, nachdem die Abdeckung geschlossen ist.*

## Alle Tonerkassetten entnehmen

**Hinweis:**

*Achten Sie darauf, beim Entfernen einer Tonerkassette keinen Toner zu verschütten. Falls Toner verschüttet wird, wischen Sie ihn sofort mit einem weichen, trockenen Lappen ab.*

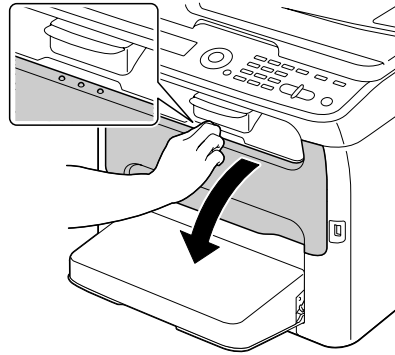
Durch Wählen von EJECT MODE (AUSGABE-MODUS) im Menü PRINTER MODE (Drucker - Modus) können alle Tonerkassetten entfernt werden.

Führen Sie das untenstehende Verfahren aus, um den EJECT MODE (AUSGABE-MODUS) zu verwenden.

1. Bei angezeigtem Hauptbildschirm drücken Sie die Taste ◀, um den Bildschirm PRINTER MODE (Drucker - Modus) anzuzeigen.
2. Drücken Sie die Taste ▼ zum Wählen von T/C CHANGE (TK-AUSTAUSCH), und drücken Sie dann die Taste **Select**.



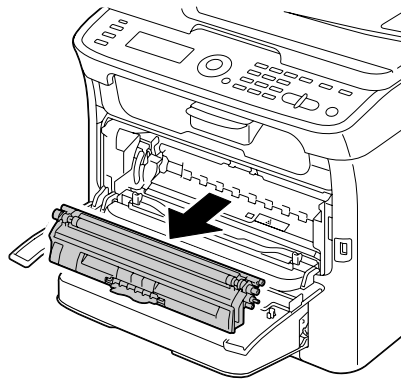
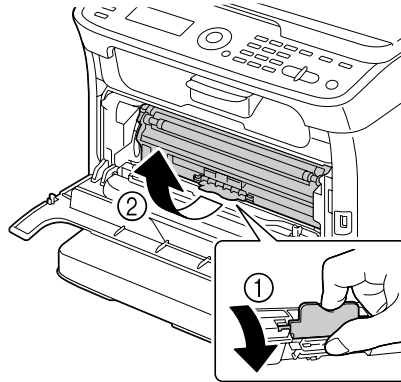
3. Drücken Sie die Taste ▼ zum Wählen von EJECT MODE (AUSGABE-MODUS), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
4. Öffnen Sie die vordere Abdeckung.



**Hinweis:**

*Vor dem Öffnen der vorderen Abdeckung öffnen Sie Behälter 1, falls noch nicht geöffnet.*

5. Ziehen Sie den Griff an der Tonerkassette herunter, bis die Tonerkassette entriegelt ist und sich leicht zu Ihnen hin bewegt.  
Entnehmen Sie die Tonerkassette.

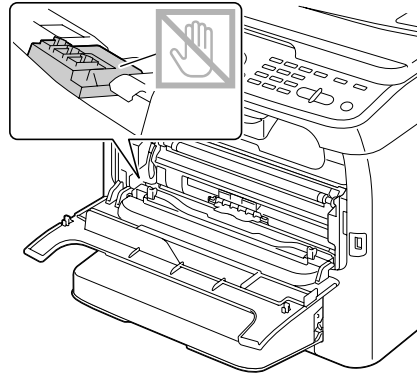


**Hinweis:**

*Drehen Sie das Tonerkassettenkarussell nicht mit der Hand. Drehen Sie außerdem das Karussell nicht gewaltsam, da es sonst beschädigt werden kann.*

**Hinweis:**

Vermeiden Sie jede Berührung mit dem Kontakt wie in der Abbildung gezeigt.



- Schließen Sie die vordere Abdeckung.

**Hinweis:**

Zum Beenden von EJECT MODE (AUSGABE-MODUS) drücken Sie die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**.

- Verfahren Sie auf gleiche Weise zum Entfernen der Kassetten für Toner in Cyan, Schwarz und dann Gelb.
- Drücken Sie die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**, um das Gerät rückzusetzen.

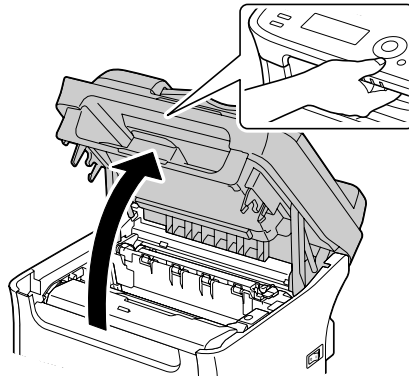
## Austauschen des Fotoleiters

Teilebezeichnung	Fotoleiter Teilenummer
Fotoleiter	1198

**Hinweis:**

- Für optimale Druckqualität und Leistung verwenden Sie nur die originale Fotoleiter des richtigen TYPS von Epson.
- Ersetzen Sie den Fotoleiter, wenn die Meldung P/U LIFE END (F/L VERBRAUCHT)/REPLACE P/U (ENDE F/L) erscheint.

1. Öffnen Sie die Scannereinheit.

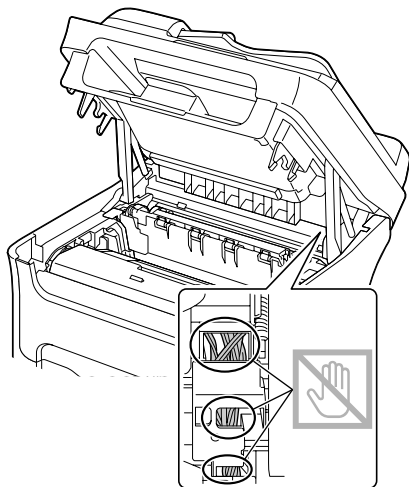


**Hinweis:**

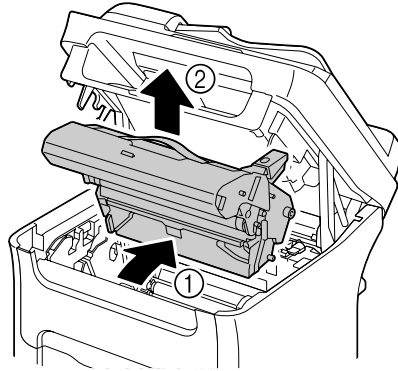
Falls Papier im Ausgabefach ist, entnehmen Sie dieses und falten dann das Ausgabefach auf, bevor Sie die Scannereinheit öffnen.

**Hinweis:**

Vermeiden Sie jede Berührung mit den Drähten und dem Flachkabel wie in der Abbildung gezeigt.



- Greifen Sie den Handgriff und heben ihn leicht nach hinten, und ziehen dann den Fotoleiter langsam senkrecht heraus.



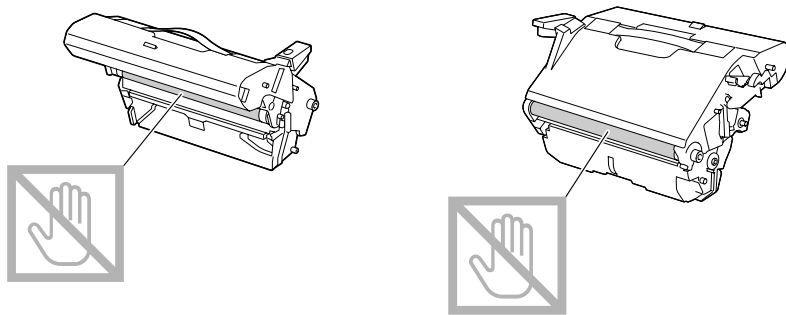
**Hinweis:**

Entsorgen Sie den gebrauchten Fotoleiter gemäß den gesetzlichen Bestimmungen. Verbrennen Sie den Fotoleiter nicht.

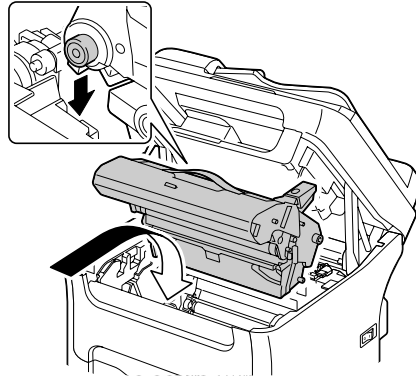
- Halten Sie einen neuen Fotoleiter bereit.

**Hinweis:**

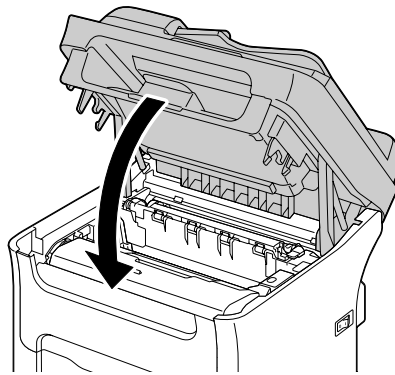
Berühren Sie nicht die PC-Trommel und das Transportband auf dem Fotoleiter.



4. Setzen Sie den neuen Fotoleiter langsam senkrecht ein und drücken ihn dann leicht nach unten zu Ihnen hin, um den Einbau fertigzustellen.

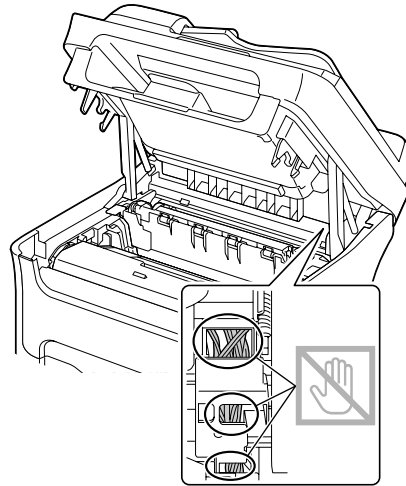


5. Schließen Sie die Scannereinheit vorsichtig.



**Hinweis:**

*Vermeiden Sie jede Berührung mit den Drähten und dem Flachkabel wie in der Abbildung gezeigt.*



**Hinweis:**

*Das Gerät muss nach dem Ersetzen des Fotoleiters einen Kalibrierungszyklus ausführen. Wenn Sie die Scannereinheit oder vordere Abdeckung öffnen, bevor das Gerät zurückgesetzt ist, stoppt die Kalibrierung und startet dann erneut, nachdem die Abdeckung geschlossen ist.*

## Kapitel 8

### Wartung

#### Warten des Geräts



**Achtung:**

*Lesen Sie alle Vorsichts- und Warnetiketten sorgfältig durch und stellen Sie sicher, dass alle darin enthaltenen Anweisungen befolgt werden. Diese Etiketten befinden sich auf der Innenseite der Abdeckungen des Geräts und innen im Gerätegehäuse.*

Behandeln Sie das Gerät vorsichtig, um eine lange Lebensdauer zu gewährleisten. Durch unsachgemäße Behandlung kann das Gerät beschädigt und Ihre Garantie hinfällig werden. Falls Staub und Papierschnipsel im Inneren oder auf den Außenseiten des Geräts verbleiben, kann die Geräteleistung und die Druckqualität beeinträchtigt werden; das Gerät muss deshalb regelmäßig gereinigt werden. Beachten Sie die folgenden Grundregeln.



**Warnung:**

*Schalten Sie vor der Reinigung das Gerät aus und trennen Sie das Netz- und alle Schnittstellenkabel ab. Verschütten Sie kein Wasser oder Spülmittel in das Gerät; andernfalls wird das Gerät beschädigt, und es besteht die Gefahr elektrischer Schläge.*



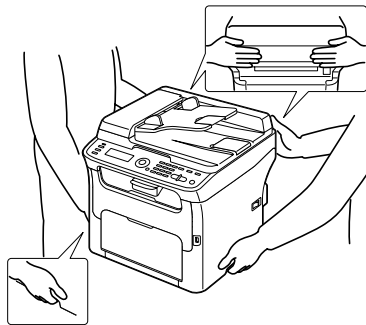
**Achtung:**

*Die Fixiereinheit ist heiß. Wenn die obere Klappe geöffnet wird, nimmt die Temperatur der Fixiereinheit allmählich ab (eine Stunde Wartezeit).*

- Seien Sie beim Reinigen innerhalb des Geräts oder beim Beseitigen von Medien-Fehleinzug vorsichtig, da die Fixiereinheit und andere Innenteile sehr heiß sein können.
- Stellen Sie keine Gegenstände auf das Gerät.
- Verwenden Sie einen weichen Lappen zur Reinigung des Geräts.
- Sprühne Sie keine Reinigungslösungen direkt auf die Flächen des Geräts; das Spray kann durch die Lüftungsschlitze des Geräts eindringen und die internen Schaltkreise beschädigen.
- Vermeiden Sie reibende oder ätzende Lösungen, oder Lösungen, die flüchtige organische Lösungsmittel enthalten (wie Alkohol oder Benzol) zur Reinigung des Geräts.
- Probieren Sie immer jegliche Reinigungslösung (wie mildes Spülmittel) an einem kleinen, unauffälligen Bereich des Geräts aus, um die Wirkung der Lösung zu prüfen.



- Verwenden Sie niemals scharfe oder grobe Gegenstände wie Draht oder Plastik-Scheuerkissen.
- Schließen Sie immer die Abdeckungen des Geräts vorsichtig. Setzen Sie das Gerät keinen Vibrationen aus.
- Decken Sie das Gerät nicht sofort nach der Verwendung ab. Schalten Sie es aus, und warten Sie, bis es sich abkühlt.
- Lassen Sie die Abdeckungen des Geräts nicht längere Zeit geöffnet, besonders an Orten mit starkem Licht; das Licht kann die Tonerkassetten beschädigen.
- Öffnen Sie das Gerät nicht während des Druckvorgangs.
- Klopfen Sie nicht auf Medienstapel im Gerät.
- Schmieren Sie das Gerät nicht und zerlegen es nicht.
- Kippen Sie das Gerät nicht.
- Vermeiden Sie jede Berührung mit elektrischen Kontakten, Rädern oder Laserkomponenten. Dadurch kann das Gerät beschädigt und die Qualität des Ausdrucks verringert werden.
- Halten Sie den Medienstapel im Ausgabefach möglichst niedrig. Wenn die Medien im Ausgabefach zu hoch gestapelt sind, kann das Gerät Fehleinzug und zu starke Verwellung der Medien aufweisen.
- Greifen Sie beim Anheben des Geräts an den Bereichen wie in der Abbildung gezeigt. Halten Sie das Gerät eben, um Verschütten von Toner zu vermeiden.



- Entfernen Sie vor dem Transport des Geräts die Staubabdeckung von Behälter 1 und klappen den Behälter 1 hoch.
- Wenn das optionale 500-Blatt-Papiermagazin, der Ansatz und die Duplexoption installiert ist, entfernen Sie diese und transportieren sie separat.

- ❑ Wenn Sie Toner auf Ihre Haut bekommen, waschen Sie ihn mit kühlem Wasser und milder Seife ab.



**Achtung:**

*Wenn Toner in Ihre Augen gerät, waschen Sie ihn sofort mit kaltem Wasser ab und suchen dann einen Arzt auf.*

- ❑ Stellen Sie sicher, dass jegliche bei der Reinigung entfernten Teile wieder ersetzt werden, bevor Sie das Gerät wieder an das Netz anschließen.

## Reinigen des Geräts

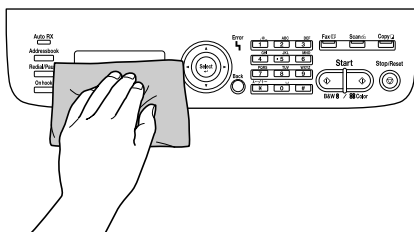


**Achtung:**

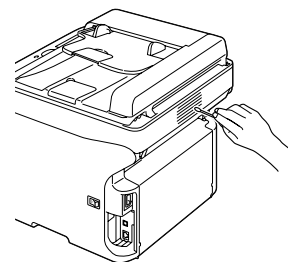
*Schalten Sie das Gerät aus und trennen Sie das Netzkabel vor der Reinigung ab. Stellen Sie aber sicher, dass Sie das Gerät einschalten, wenn Sie das Druckkopfenster reinigen.*

## Äußeres

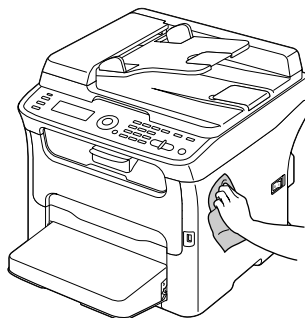
- ❑ Bedienfeld



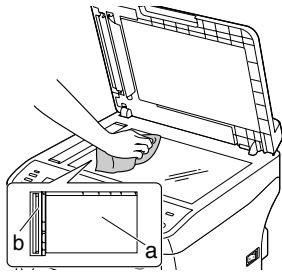
- ❑ Lüftungsgrill



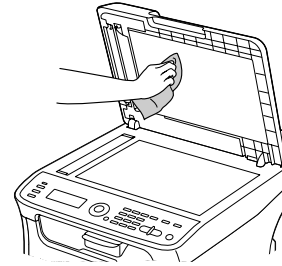
- ❑ Geräteäußeres



- ❑ Originalfenster (a)  
Belichtungsfenster (b) (nur AcuLaser CX16NF)



- ❑ Originalabdeckung-Pad

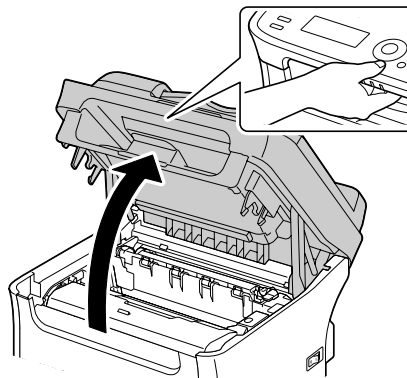


## Medienwalze

Die Ansammlung von Papierstaub und anderen Verschmutzungen auf den Medienwalzen kann Probleme beim Medieneinzug verursachen.

### Reinigen der Medieneinzugwalze

1. Öffnen Sie die Scannereinheit.

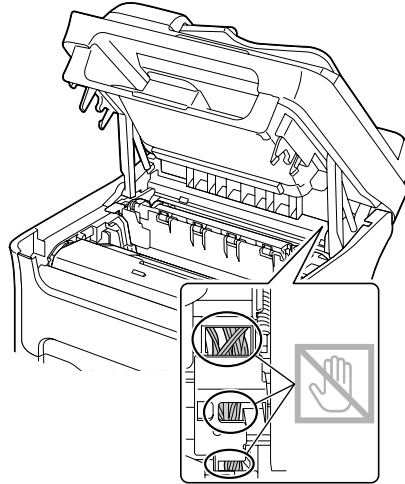


#### **Hinweis:**

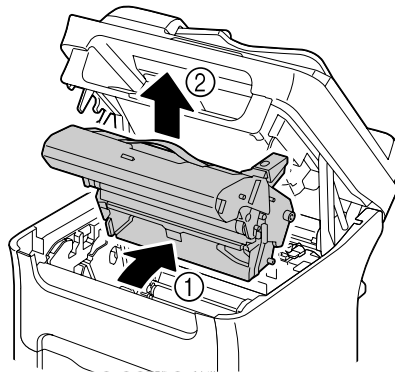
*Falls Papier im Ausgabefach ist, entnehmen Sie dieses und falten dann das Ausgabefach auf, bevor Sie die Scannereinheit öffnen.*

**Hinweis:**

Vermeiden Sie jede Berührung mit den Drähten und dem Flachkabel wie in der Abbildung gezeigt.

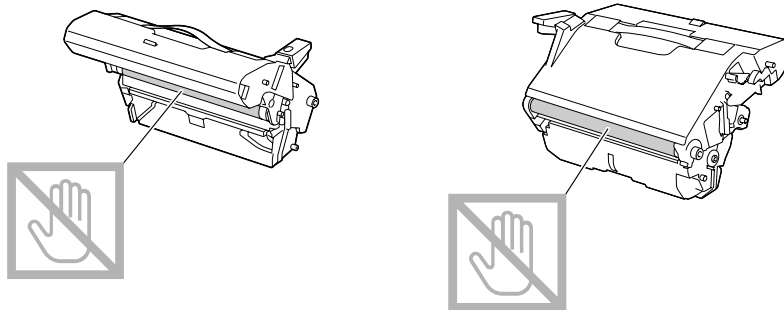


2. Greifen Sie den Handgriff und heben ihn leicht nach hinten, und ziehen dann den Fotoleiter langsam senkrecht heraus.

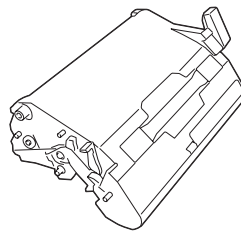


**Hinweis:**

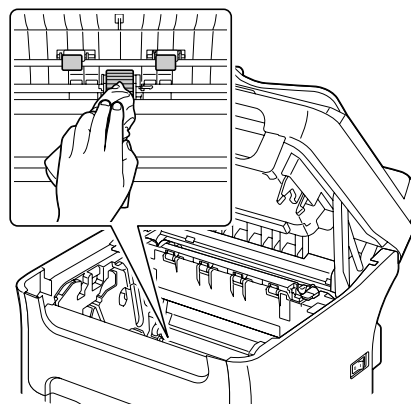
- ❑ *Berühren Sie nicht die PC-Trommel und das Transportband auf dem Fotoleiter.*



- ❑ *Positionieren Sie den Fotoleiter waagrecht, wie in der Abbildung unten gezeigt. Stellen Sie sicher, dass der Fotoleiter waagrecht gehalten wird, und platzieren Sie ihn so, dass er nicht schmutzig wird. Lassen Sie die Fotoleitereinheit länger als 15 Minuten entfernt, und platzieren Sie den ausgebauten Fotoleiter nicht an einer Stelle, wo er direktem Licht (wie Sonnenlicht) ausgesetzt ist.*



3. Reinigen Sie die Medieneinzugwalzen, indem Sie sie mit einem weichen, trockenen Lappen abwischen.

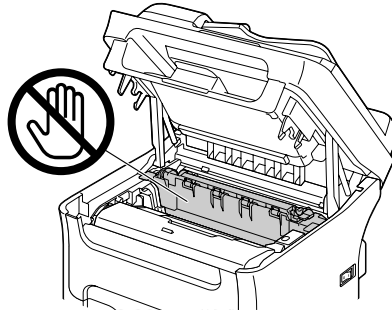




**Achtung:**

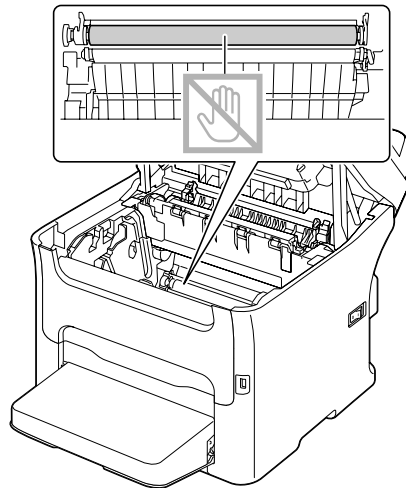
*Der Bereich um die Fixiereinheit ist sehr heiß.*

*Wenn Sie andere Teile als die angezeigten Hebel berühren, können Sie sich verbrennen. Bei Verbrennungen kühlen Sie die betroffene Hautstelle sofort unter kaltem Wasser ab und suchen dann ärztliche Hilfe auf.*

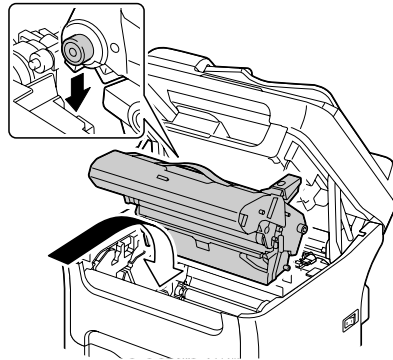


**Hinweis:**

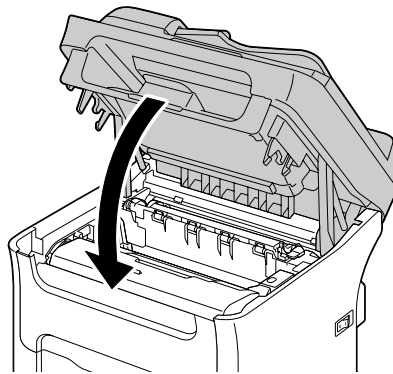
*Die Druckqualität kann abnehmen, wenn die Oberfläche der Transportwalze berührt wird. Achten Sie darauf, nicht die Oberfläche der Transportwalze zu berühren.*



4. Setzen Sie den Fotoleiter langsam senkrecht ein und drücken ihn dann leicht nach unten zu Ihnen hin, um den erneuten Einbau fertigzustellen.

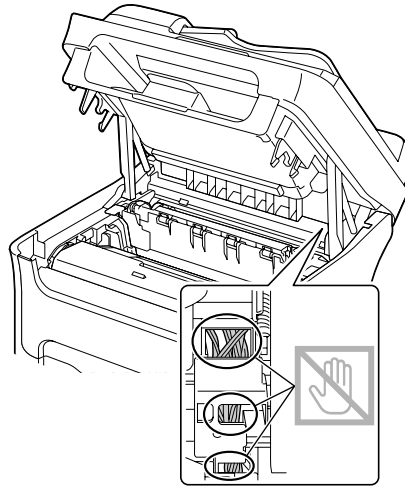


5. Schließen Sie die Scannereinheit vorsichtig.



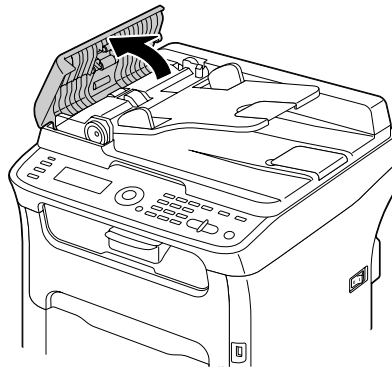
**Hinweis:**

Vermeiden Sie jede Berührung mit den Drähten und dem Flachkabel wie in der Abbildung gezeigt.



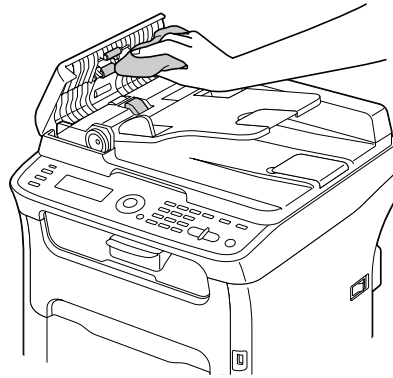
**Reinigen der Medieneinzugwalze für den ADF (nur AcuLaser CX16NF)**

1. Öffnen Sie die ADF-Einzuabdeckung.

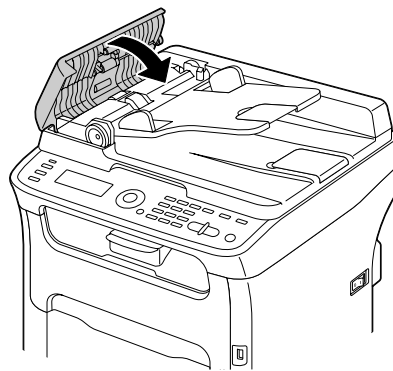




2. Reinigen Sie die Medieneinzugswalzen, indem Sie sie mit einem weichen, trockenen Lappen abwischen.



3. Schließen Sie die ADF-Einzuabdeckung.



### **Reinigen der Medieneinzugswalzen für Behälter 2 (nur AcuLaser CX16NF)**

Entfernen Sie immer die Duplexoption vor dem Reinigen der Medieneinzugswalzen für Behälter 2.

1. Wenn die Duplexoption installiert ist, entfernen Sie diese.

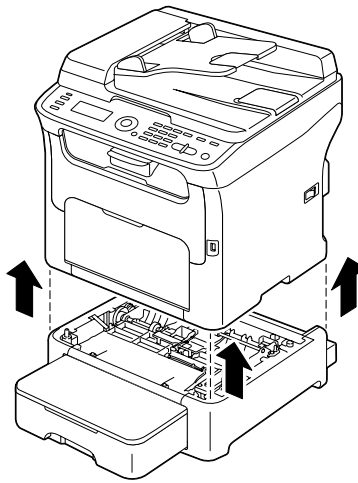
**Hinweis:**

*Wenn die Duplexoption nicht installiert ist und die Sperrstifte an der Rückseite von Behälter 2 installiert sind, entfernen Sie die Sperrstifte (je einer links und rechts an der Rückseite von Behälter 2).*

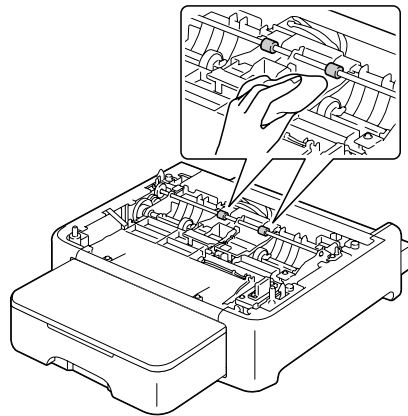
*Zum Entfernen eines Sperrstifts drehen Sie ihn nach links oder rechts, so dass der Griff vertikal ist, und ziehen dann den Sperrstift zum Entfernen heraus.*

2. Entfernen Sie die Staubabdeckung von Behälter 1 und schließen den Behälter.

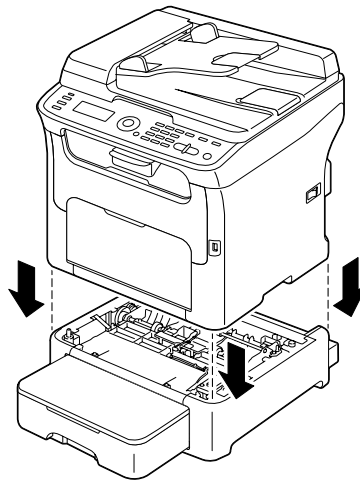
3. Heben Sie das Gerät von Behälter 2 und setzen es kurzzeitig auf eine stabile flache Oberfläche.



4. Reinigen Sie die Medieneinzugswalzen, indem Sie sie mit einem weichen, trockenen Lappen abwischen.



5. Heben Sie das Gerät an und bringen es wieder oben auf Behälter 2 an.



6. Öffnen Sie Behälter 1 und bringen die Staubabdeckung wieder an.
7. Wenn die Duplexoption in Schritt 1 installiert ist, bringen Sie diese wieder an.

**Hinweis:**

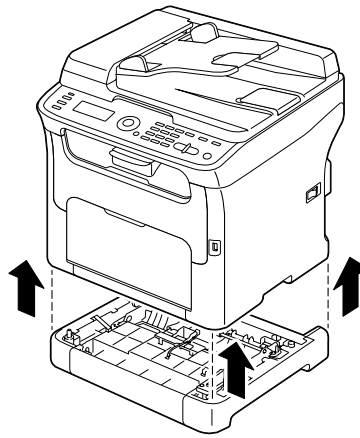
*Wenn die Duplexoption nicht installiert werden soll, bringen Sie die Sperrstifte an. Halten Sie den Griff des Sperrstifts vertikal und setzen den Sperrstift in die Öffnung an der linken oder rechten Seite des 500-Blatt-Papiermagazins an und drehen ihn bei gleichzeitigem Drücken nach links oder rechts. Der Sperrstift ist installiert, wenn sein Griff horizontal ist. Durch Installieren der linken und rechten Sperrstifte wird das 500-Blatt-Papiermagazin am Gerät befestigt, so dass es nicht entfernt werden kann.*

**Reinigen der Medieneinzugwalzen für den Ansatz (nur AcuLaser CX16NF)**

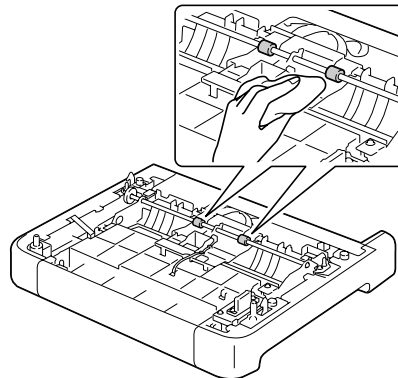
Entfernen Sie immer die Duplexoption vor dem Reinigen der Medieneinzugwalzen für den Ansatz.

1. Wenn die Duplexoption installiert ist, entfernen Sie diese.
2. Entfernen Sie die Staubabdeckung von Behälter 1 und schließen den Behälter.

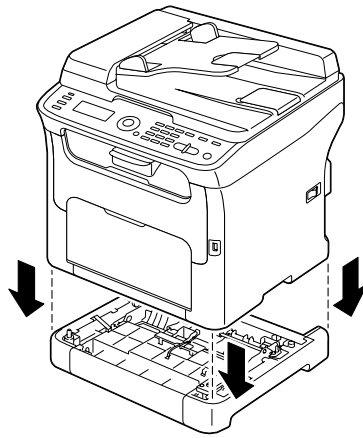
3. Heben Sie das Gerät vom Ansatz ab und setzen es kurzzeitig auf eine stabile flache Oberfläche.



4. Reinigen Sie die Medieneinzugswalzen, indem Sie sie mit einem weichen, trockenen Lappen abwischen.



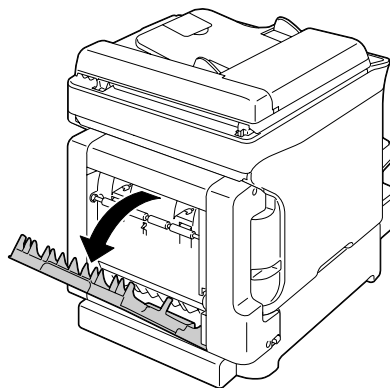
5. Heben Sie das Gerät an und bringen es wieder oben am Ansatz an.



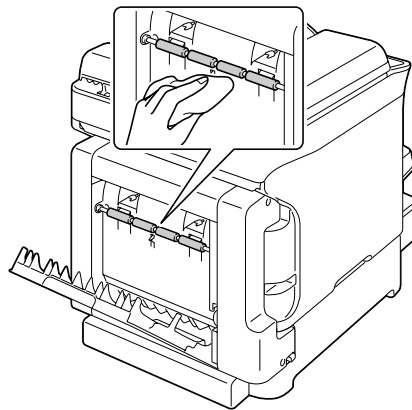
6. Öffnen Sie Behälter 1 und bringen die Staubabdeckung wieder an.
7. Wenn die Duplexoption in Schritt 1 installiert ist, bringen Sie diese wieder an.

### **Reinigen der Medieneinzugwalze für den Duplex (nur AcuLaser CX16NF)**

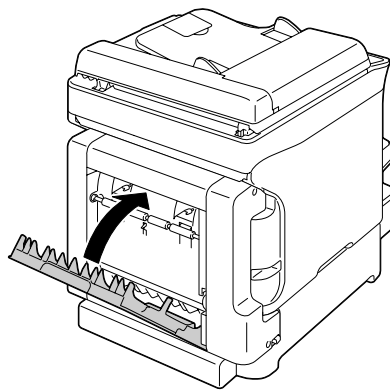
1. Öffnen Sie die Duplexklappe.



2. Reinigen Sie die Einzugwalzen, indem Sie sie mit einem weichen, trockenen Lappen abwischen.



3. Schließen Sie die Duplexklappe.



## **Druckkopfenster**

Wenn das Gerät mit einem verschmutzten Druckkopfenster weiter verwendet wird, können Druckqualitätsprobleme verursacht werden.

### **Reinigen des Druckkopfensters**

1. Bei angezeigtem Hauptbildschirm drücken Sie die Taste ◀, um den Bildschirm PRINTER MODE (Drucker - Modus) anzuzeigen.
2. Drücken Sie die Taste ▼ zum Wählen von T/C CHANGE (TK-AUSTAUSCH), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

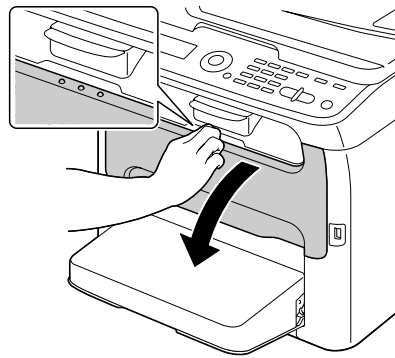
3. Drücken Sie die Taste ▼ zum Wählen von P/H CLEAN MODE (DK-REINIG.-MODUS), und drücken Sie dann die Taste **Select**.

**Hinweis:**

*Es ist nicht möglich, P/H CLEAN MODE (DK-REINIG.-MODUS) zu verlassen, bevor der Vorgang beendet ist (auch wenn die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)** gedrückt wird).*

*Wenn das Gerät versehentlich auf P/H CLEAN MODE (DK-REINIG.-MODUS) geschaltet wurde, führen Sie Schritt 4 bis 7 und dann Schritt 11 bis 16 aus (wobei Sie Schritt 8 bis 10 überspringen), um den Modus P/H CLEAN MODE (DK-REINIG.-MODUS) zu beenden.*

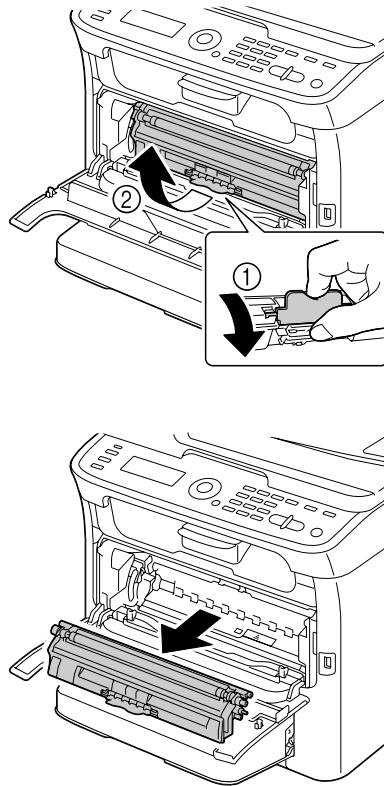
4. Öffnen Sie die vordere Abdeckung.



**Hinweis:**

*Vor dem Öffnen der vorderen Abdeckung öffnen Sie Behälter 1, falls noch nicht geöffnet.*

5. Die Magenta-Tonerkassette wurde in die Position gefahren, wo sie ersetzt werden kann. Ziehen Sie den Griff an der Tonerkassette herunter, bis die Tonerkassette entriegelt ist und sich leicht zu Ihnen hin bewegt. Entnehmen Sie die Tonerkassette.



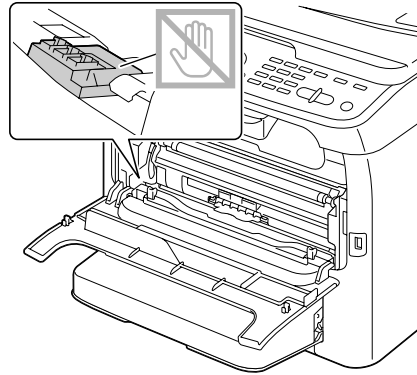
**Hinweis:**

*Wenn die Magenta-Tonerkassette entfernt ist, wird ein Spalt im Gerät erzeugt, so dass das Druckkopffenster leicht gereinigt werden kann.*

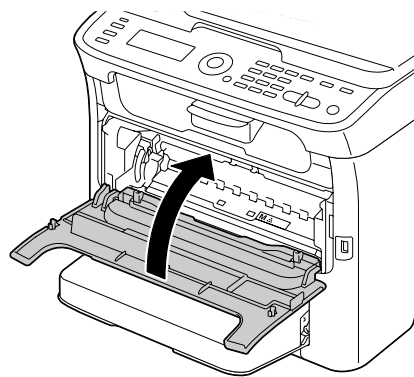


**Hinweis:**

*Vermeiden Sie jede Berührung mit dem Kontakt wie in der Abbildung gezeigt.*



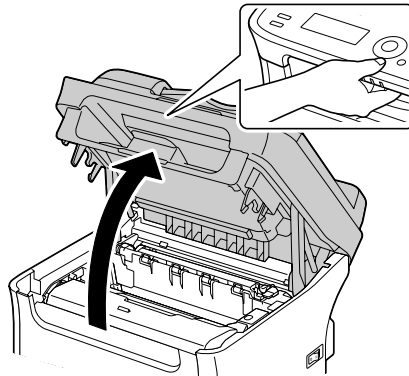
6. Schließen Sie die vordere Abdeckung.



**Hinweis:**

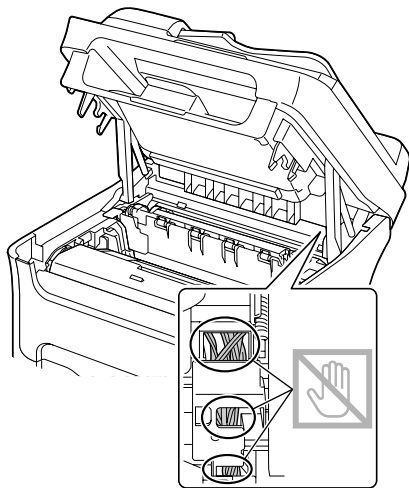
*Die Tonerkassette dreht innerhalb des Geräts.*

7. Nachdem die Tonerkassetten nicht mehr drehen, öffnen Sie die Scannereinheit.

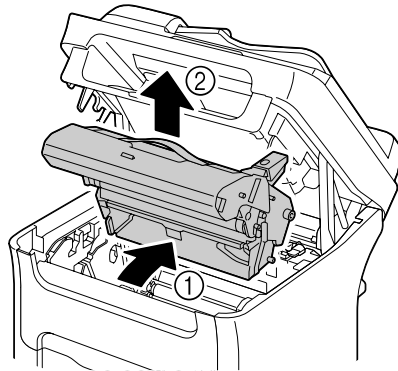


**Hinweis:**

*Vermeiden Sie jede Berührung mit den Drähten und dem Flachkabel wie in der Abbildung gezeigt.*

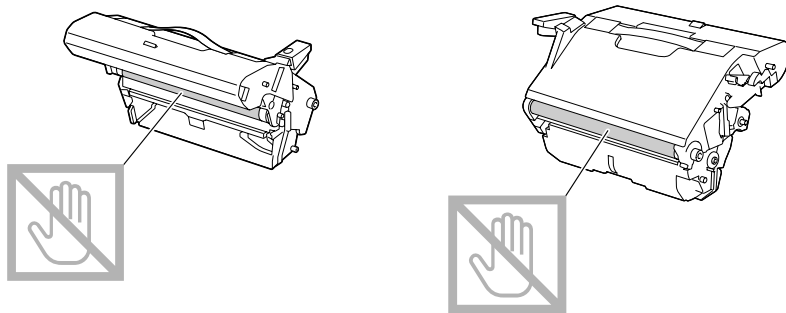


8. Greifen Sie den Handgriff und heben ihn leicht nach hinten, und ziehen dann den Fotoleiter langsam senkrecht heraus.

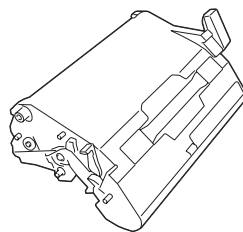


**Hinweis:**

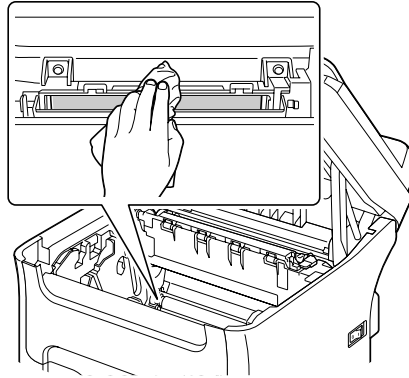
- ❑ *Berühren Sie nicht die PC-Trommel und das Transportband auf dem Fotoleiter.*



- ❑ *Positionieren Sie den Fotoleiter waagrecht, wie in der Abbildung unten gezeigt. Stellen Sie sicher, dass der Fotoleiter waagrecht gehalten wird, und platzieren Sie ihn so, dass er nicht schmutzig wird. Lassen Sie die Fotoleitereinheit länger als 15 Minuten entfernt, und platzieren Sie den ausgebauten Fotoleiter nicht an einer Stelle, wo er direktem Licht (wie Sonnenlicht) ausgesetzt ist.*



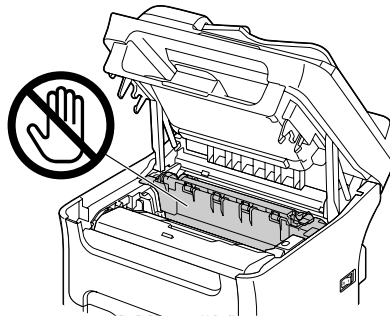
9. Reinigen Sie das Druckkopfenfenster, indem Sie es mit einem weichen, trockenen Lappen abwischen.



**Achtung:**

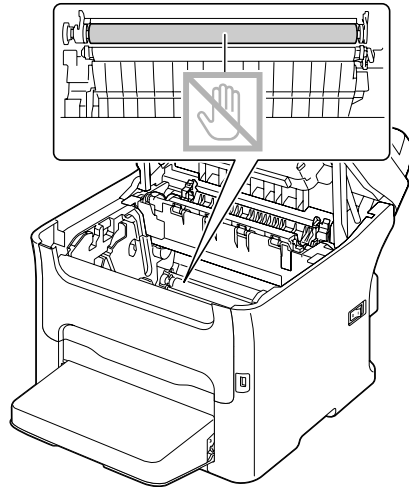
*Der Bereich um die Fixiereinheit ist sehr heiß.*

*Wenn Sie andere Teile als die angezeigten Hebel berühren, können Sie sich verbrennen. Bei Verbrennungen kühlen Sie die betroffene Hautstelle sofort unter kaltem Wasser ab und suchen dann ärztliche Hilfe auf.*

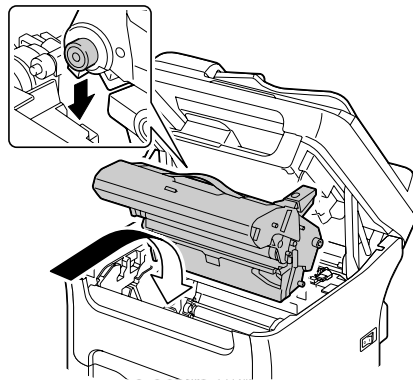


**Hinweis:**

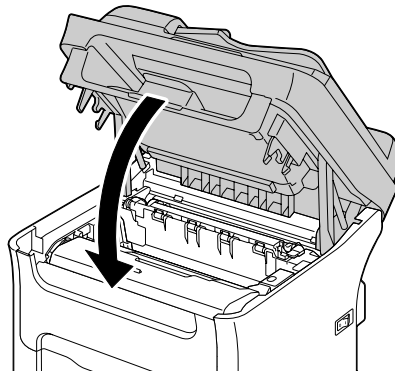
Die Druckqualität kann abnehmen, wenn die Oberfläche der Transportwalze berührt wird. Achten Sie darauf, nicht die Oberfläche der Transportwalze zu berühren.



10. Setzen Sie den Fotoleiter langsam senkrecht ein und drücken ihn dann leicht nach unten zu Ihnen hin, um den erneuten Einbau fertigzustellen.

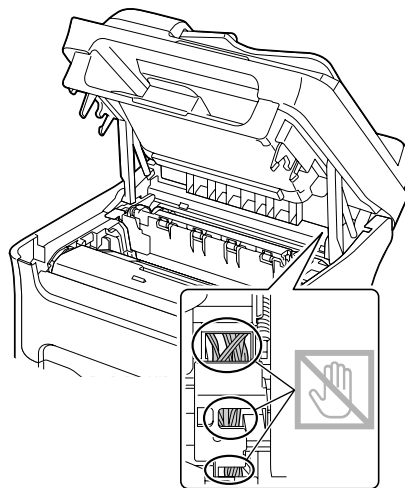


11. Schließen Sie die Scannereinheit.



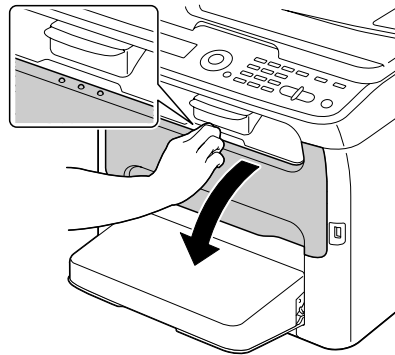
**Hinweis:**

*Vermeiden Sie jede Berührung mit den Drähten und dem Flachkabel wie in der Abbildung gezeigt.*

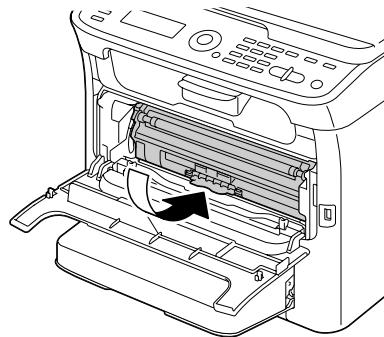
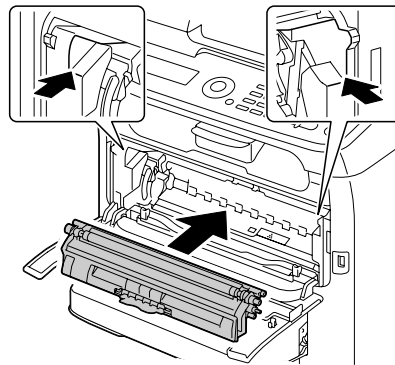


12. Drücken Sie die Taste **Stop/Reset (Stopp/Reset)**.

13. Nachdem die Tonerkassetten nicht mehr drehen, öffnen Sie die vordere Abdeckung.

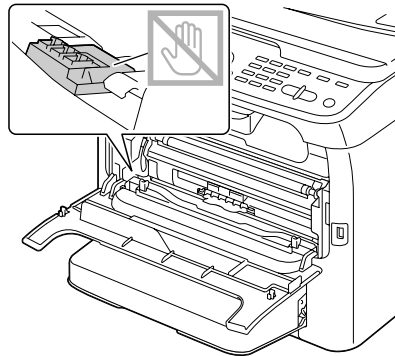


14. Richten Sie den Schaft auf jedem Ende der Tonerkassette mit seinen Halterungen aus und setzen Sie dann die Kassette ein.

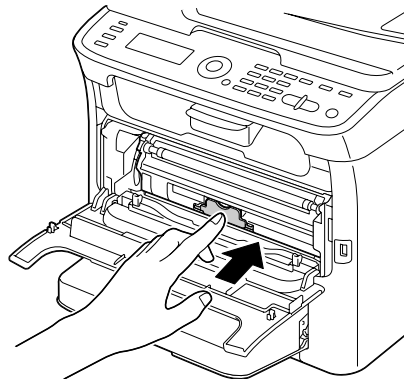


**Hinweis:**

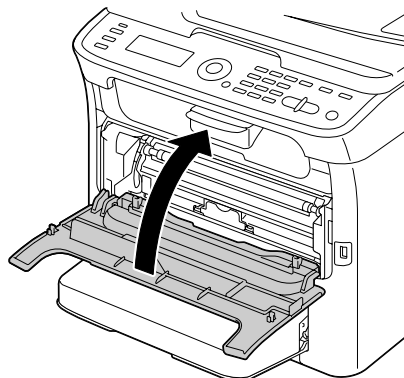
*Vermeiden Sie jede Berührung mit dem Kontakt wie in der Abbildung gezeigt.*



15. Schieben Sie die Magenta-Tonerkassette vollständig ein, bis sie sicher einrastet.



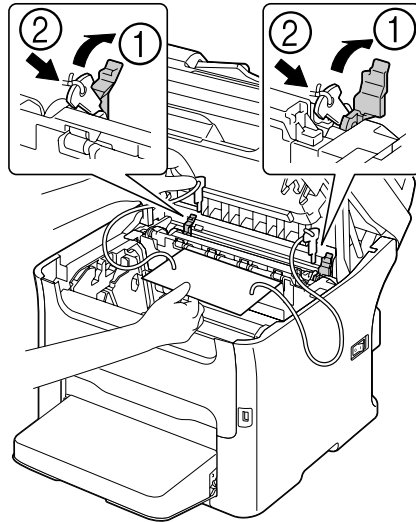
16. Schließen Sie die vordere Abdeckung.





## Langzeitlagerung des Druckers

Wenn der Drucker einen Monat oder länger nicht verwendet werden soll, bringen Sie die Schutzmaterialien an der Fixiereinheit an.



## Kapitel 9

# Fehlerbehebung

## Einleitung

Dieses Kapitel bietet Informationen, die bei der Behebung von möglicherweise auftretenden Geräteproblemen helfen, oder weist zumindest auf die richtigen Stellen zur Hilfe hin.

## Drucken einer Konfigurationsseite

1. Im Hauptbildschirm drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von REPORT/STATUS (Bericht/Status), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von REPORT (Bericht), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
3. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼ zum Wählen von CONFIGURATION PAGE (Konfig.-Seite), und drücken Sie dann die Taste **Select**.
4. Drücken Sie die Taste **Start-B&W (SW)** oder die Taste **Start-Color (Farbe)**.

## Verhindern von Medien-Fehleinzug

<b>Stellen Sie immer Folgendes sicher...</b>
Das Druckmedium passt zu den Gerätespezifikationen.
Das Druckmedium ist flach, besonders an der Vorderkante.
Das Gerät steht auf einer harten, ebenen Oberfläche.
Sie lagern die Druckmedien an einem kühlen Ort, der vor Nässe und Luftfeuchtigkeit geschützt ist.
Sie stellen immer die Medienführungen in Behälter 1 ein, nachdem das Druckmedium eingelegt ist (eine falsch eingestellte Führung kann schlechte Druckqualität, Medien-Fehleinzug und Geräteschäden verursachen).
Sie legen Sie Druckmedien mit der Druckseite nach obenweisend im Behälter ein ( <i>viele Hersteller bringen einen Pfeil am Ende der Verpackung an, um die Druckseite anzuzeigen</i> ).

<b>Vermeiden Sie Folgendes...</b>
Druckmedien, die gefaltetes, zerknittertes oder stark gewellt sind.
Doppeleinzug ( <i>entfernen Sie das Druckmedium und fächern Sie die Blätter auf— sie können aneinander anhaften</i> ).
Einlegen von mehr als einem Typ/Größe/Gewicht von Druckmedien in einem Fach zur gleichen Zeit.
Überfüllen der Fächer.
Zulassen, dass das Ausgabefach zu voll wird ( <i>das Ausgabefach hat ein Fassungsvermögen von 100 Blatt —Fehleinzug kann auftreten, wenn Sie zulassen, dass sich mehr als je 100 Blatt ansammeln</i> ).

## Beseitigen von Medien-Fehleinzug

Um Schäden zu vermeiden entfernen Sie fals eingezogene Medien immer vorsichtig, ohne sie zu zerreißen. Falls Druckmedien im Gerät verbleiben, egal ob groß oder klein, können diese den Medienpfad behindern und erneuten Fehleinzug verursachen. Legen Sie fehleingezogene Medien nicht erneut ein.

### **Hinweis:**

*Das Bild ist nicht auf dem Druckmedium fixiert, bevor der Fixierprozess beendet ist. Wenn Sie die Druckoberfläche berühren, kann der Toner an Ihren Händen anhaften; achten Sie deshalb darauf, beim Beheben von Fehleinzug nicht die Druckoberfläche zu berühren. Stellen Sie sicher, dass Sie keinen Toner im Inneren des Geräts verschütten.*



### **Achtung:**

- Unverbrauchter Toner kann an Händen, Kleidung und allen anderen Gegenständen anhaften.  
Wenn Sie versehentlich Toner auf Ihre Kleidung bekommen, bürsten Sie ihn so gut wie möglich sanft ab. Wenn Toner auf Ihrer Kleidung verbleibt, waschen Sie ihn mit kaltem und nicht mit heißem Wasser ab. Wenn Sie Toner auf Ihre Haut bekommen, waschen Sie ihn mit kühlem Wasser und milder Seife ab.*
- Wenn Toner in Ihre Augen gerät, waschen Sie ihn sofort mit kaltem Wasser ab und suchen dann einen Arzt auf.*

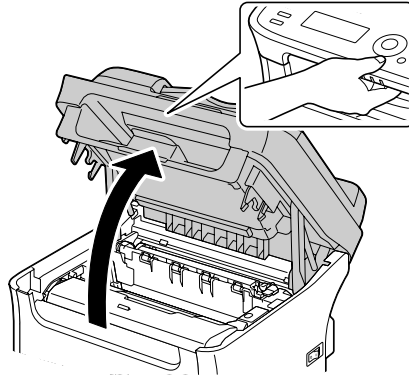
Wenn nach dem Beheben des Fehleinzugs die Fehleinzugmeldung weiter im Meldungsfenster erscheint, öffnen und schließen Sie die Scannereinheit. Dadurch sollte die Fehleinzugmeldung beseitigt werden.

## Medien-Fehleinzugmeldungen und Behebungsverfahren

Medien-Fehleinzugmeldung	Seitenreferenz
CHECK TRAY1 PAPER (PAPIER BEH.1 Prüfen) LOAD PAPER (1xx) (Papier einl. (1xx)) (PRESS START KEY) ((Start-Taste Dr.))	Diese Meldung erscheint in den folgenden Fällen. <input type="checkbox"/> Wenn keine Medien in Behälter 1 eingelegt sind <input type="checkbox"/> Wenn ein Fehleinzug in Behälter 1 aufgetreten ist Legen Sie im ersten Fall Medien in den Behälter ein und drücken dann die Taste <b>Start</b> . Im zweiten Fall siehe „Beseitigen von Medien-Fehleinzug in Behälter 1“ auf Seite 182.
FUSER JAM (stau fixierbereich) OPEN TOP COVER (OBERE ABD. öffnen)	„Beseitigen von Medien-Fehleinzug im Gerät“ auf Seite 173
ORIGINAL DOC. JAM (Vorlesenstau) OPEN DOC.FEED COVER (Dok.Einza.Öffnen)	„Beseitigen von Medien-Fehleinzug im ADF (nur AcuLaser CX16NF)“ auf Seite 187
OUTPUT JAM (AUSGABESTAU) OPEN TOP COVER (OBERE ABD. öffnen)	„Beseitigen von Medien-Fehleinzug im Gerät“ auf Seite 173
TRANSFER JAM (Stau Rücktransport) OPEN TOP COVER (OBERE ABD. öffnen)	„Beseitigen von Medien-Fehleinzug im Gerät“ auf Seite 173
TRAY2 JAM (STAU BEH.2) OPEN TOP COVER (OBERE ABD. öffnen)	„Beseitigen von Medien-Fehleinzug in Behälter 2 (nur AcuLaser CX16NF)“ auf Seite 183
DUPLEX JAM (STAU DUPLEX) OPEN DUPLEX COVER (DUPLEX-ABD. öffnen)	„Beseitigen von Medien-Fehleinzug in der Duplexoption (nur AcuLaser CX16NF)“ auf Seite 189
DUPLEX JAM (STAU DUPLEX) OPEN TOP/DUPLEX (OBERE/DUPLEX öffnen)	„Beseitigen von Medien-Fehleinzug im Gerät“ auf Seite 173 und „Beseitigen von Medien-Fehleinzug in der Duplexoption (nur AcuLaser CX16NF)“ auf Seite 189

## **Beseitigen von Medien-Fehleinzug im Gerät**

1. Öffnen Sie die Scannereinheit.

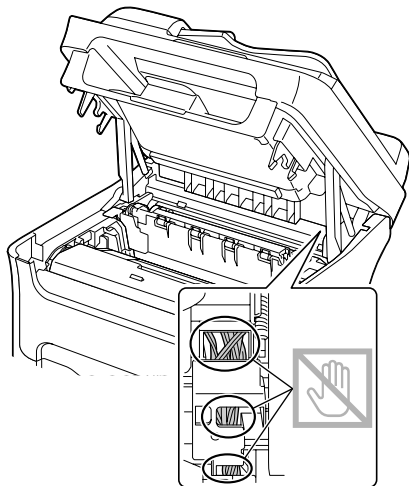


**Hinweis:**

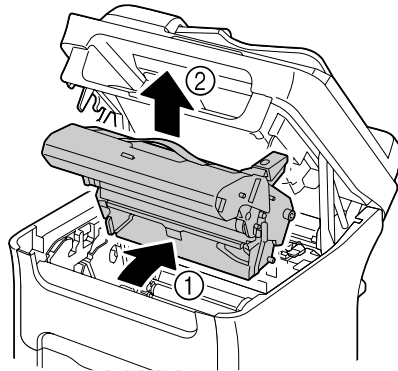
Falls Papier im Ausgabefach ist, entnehmen Sie dieses und falten dann das Ausgabefach auf, bevor Sie die Scannereinheit öffnen.

**Hinweis:**

Vermeiden Sie jede Berührung mit den Drähten und dem Flachkabel wie in der Abbildung gezeigt.

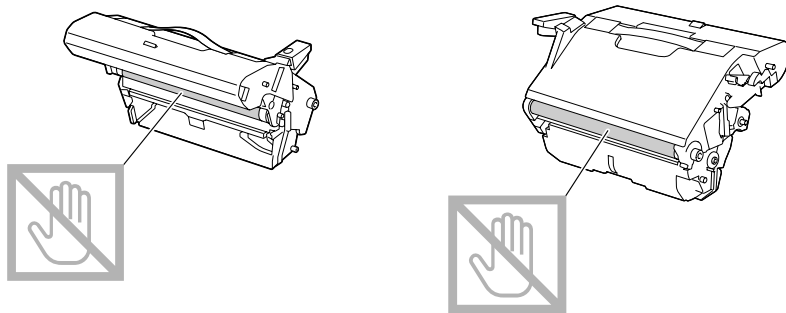


- Greifen Sie den Handgriff und heben ihn leicht nach hinten, und ziehen dann den Fotoleiter langsam senkrecht heraus.

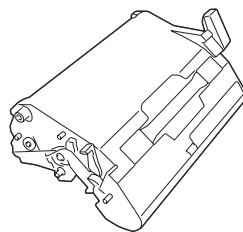


**Hinweis:**

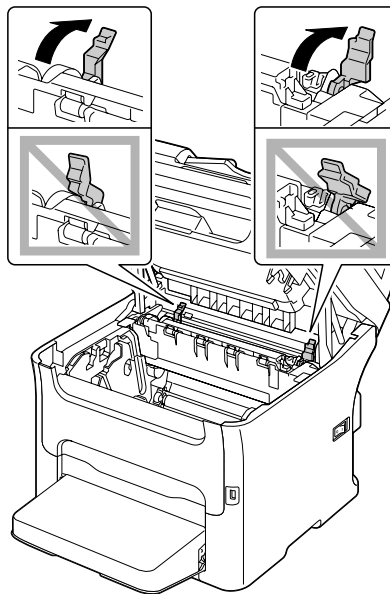
- ❑ *Berühren Sie nicht die PC-Trommel und das Transportband auf dem Fotoleiter.*



- ❑ *Positionieren Sie den Fotoleiter waagrecht, wie in der Abbildung unten gezeigt. Stellen Sie sicher, dass der Fotoleiter waagrecht gehalten wird, und platzieren Sie ihn so, dass er nicht schmutzig wird. Lassen Sie die Fotoleitereinheit länger als 15 Minuten entfernt, und platzieren Sie den ausgebauten Fotoleiter nicht an einer Stelle, wo er direktem Licht (wie Sonnenlicht) ausgesetzt ist.*



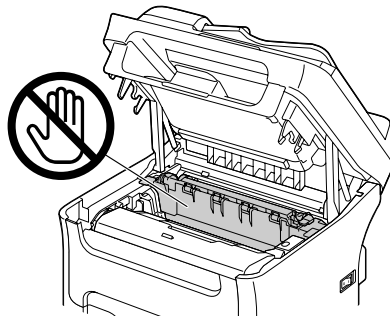
3. Drücken Sie die Fixiertrennhebel soweit zurück wie möglich.



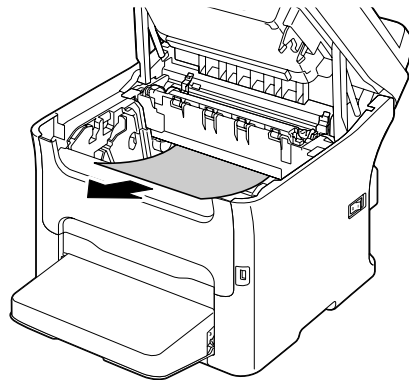
**Achtung:**

*Der Bereich um die Fixiereinheit ist sehr heiß.*

*Wenn Sie andere Teile als die angezeigten Hebel berühren, können Sie sich verbrennen. Bei Verbrennungen kühlen Sie die betroffene Hautstelle sofort unter kaltem Wasser ab und suchen dann ärztliche Hilfe auf.*

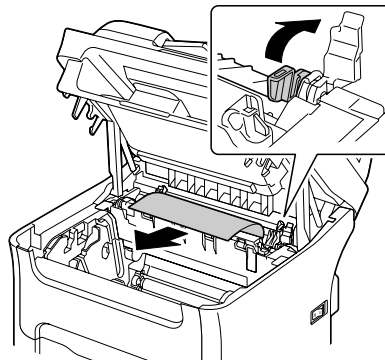


4. Entfernen Sie jegliche fehleingezogenen Medien.



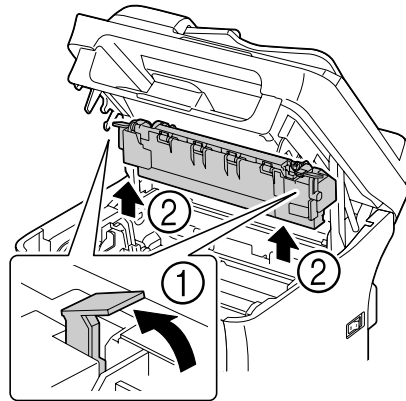
**Hinweis:**

- Wenn ein Medien-Fehleinzug in der Nähe der Fixiereinheit auftritt, ziehen Sie die Medien unten aus der Fixiereinheit heraus, wie in der Abbildung oben gezeigt.
- Wenn die Medien nicht unten aus der Fixiereinheit entfernt werden können, heben Sie die Fixiereinheitabdeckung an und entfernen dann die Medien oben aus der Fixiereinheit.

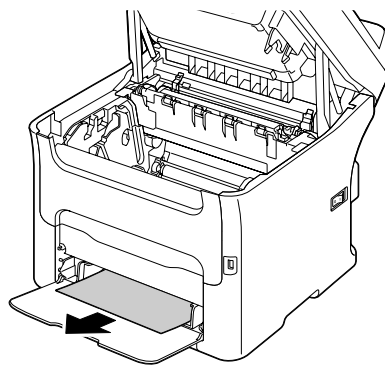




- ❑ Wenn Sie das in der Fixiereinheit gestaute Papier nicht entfernen können, entfernen Sie die Fixiereinheit.

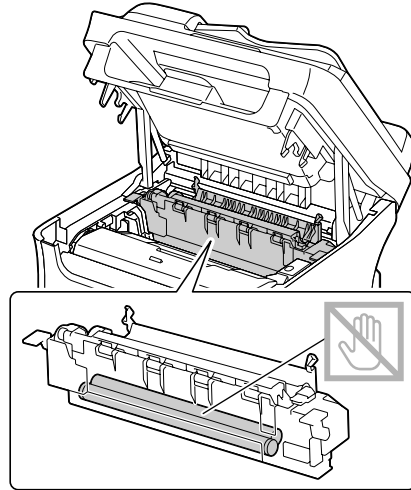


- ❑ Entfernen Sie die Staubabdeckung von Behälter 1 und entfernen das Druckmedium.

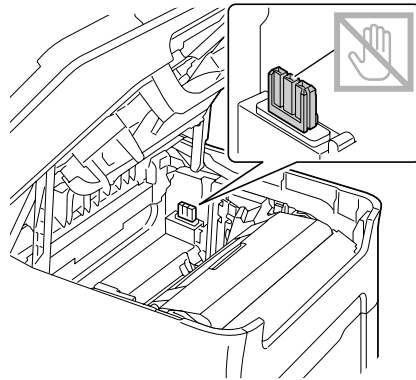


**Hinweis:**

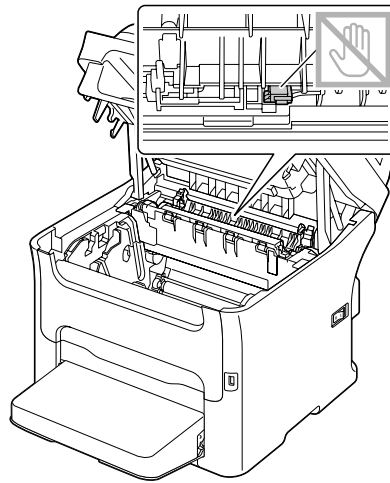
- ❑ *Berühren Sie nicht die Oberfläche an der Fixierwalze in der Fixiereinheit.*



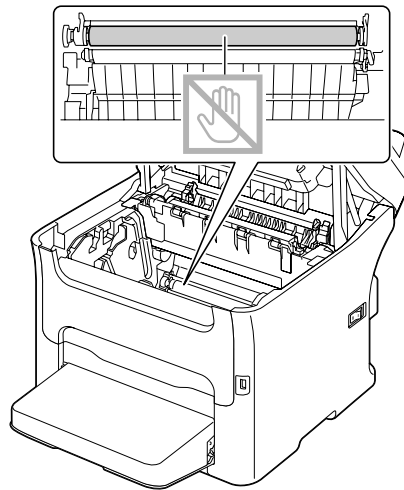
- ❑ *Berühren Sie nicht die passenden Kontakte an der Fixiereinheit und am Gerät.*



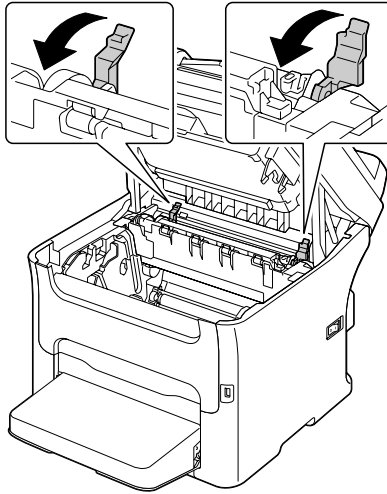
- ❑ *Berühren Sie nicht den Papier-Auslaufsensoren an der Fixiereinheit.*



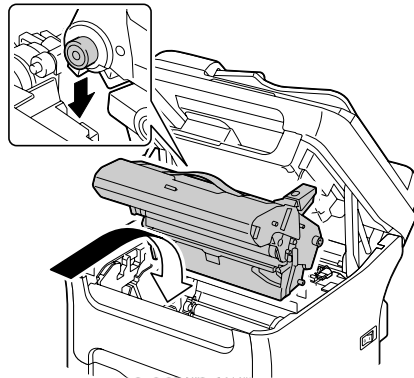
- ❑ *Die Druckqualität kann abnehmen, wenn die Oberfläche der Transportwalze berührt wird. Achten Sie darauf, nicht die Oberfläche der Transportwalze zu berühren.*



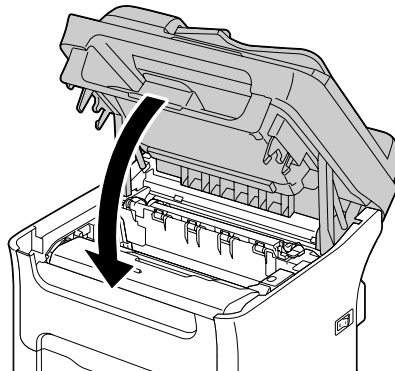
5. Stellen Sie die Fixiertrennhebel in ihre Ausgangsstellungen zurück.



6. Setzen Sie den Fotoleiter langsam senkrecht ein und drücken ihn dann leicht nach unten zu Ihnen hin, um den erneuten Einbau fertigzustellen.

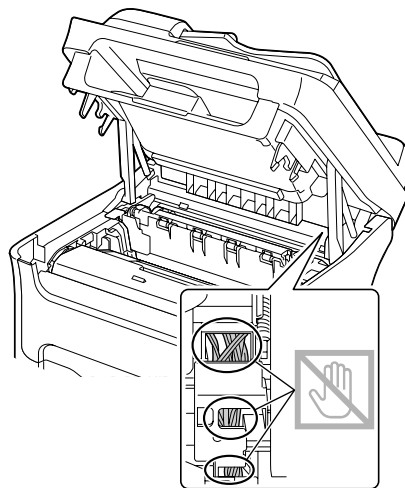


7. Schließen Sie die Scannereinheit vorsichtig.



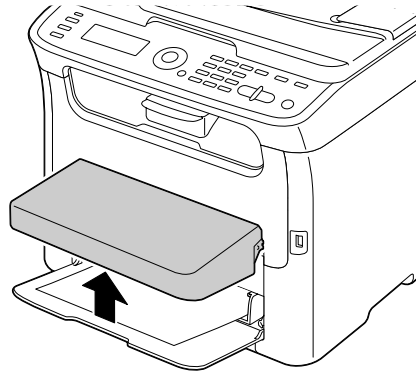
**Hinweis:**

*Vermeiden Sie jede Berührung mit den Drähten und dem Flachkabel wie in der Abbildung gezeigt.*

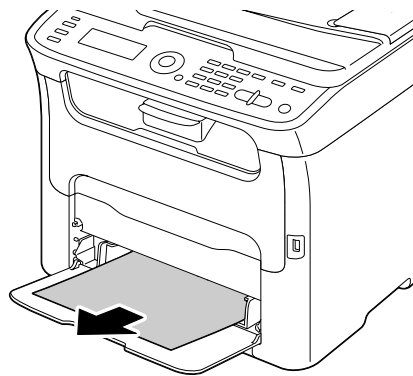


### **Beseitigen von Medien-Fehleinzug in Behälter 1**

1. Entfernen Sie die Staubabdeckung von Behälter 1.



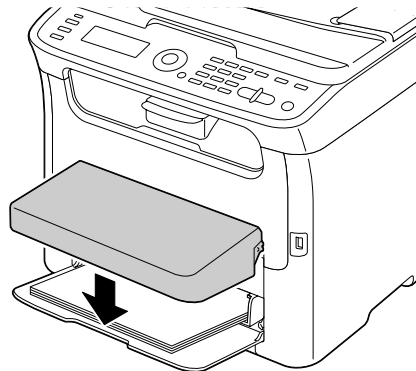
2. Ziehen Sie die fehleingezogenen Medien vorsichtig heraus.



**Hinweis:**

*Wenn die Medien nicht entfernt werden können, beheben Sie den Medien-Fehleinzug entsprechend dem in „Beseitigen von Medien-Fehleinzug im Gerät“ auf Seite 173 beschriebenen Verfahren.*

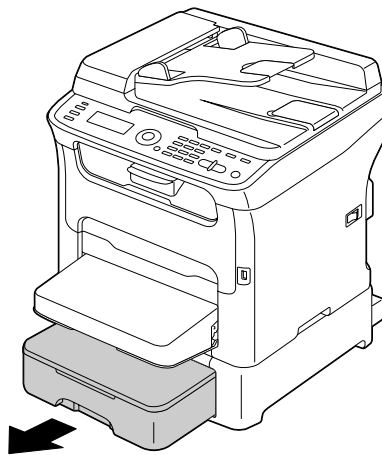
3. Bringen Sie die Staubabdeckung wieder an.



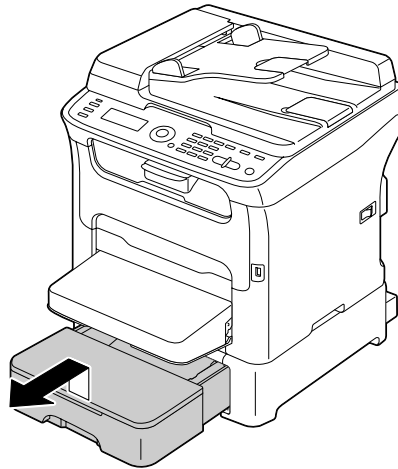
4. Drücken Sie die Taste **Start**.

### ***Beseitigen von Medien-Fehleinzug in Behälter 2 (nur AcuLaser CX16NF)***

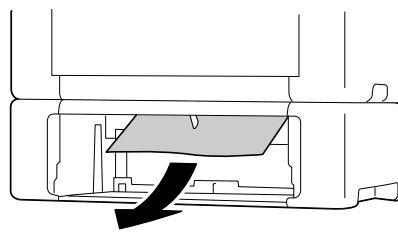
1. Ziehen Sie Behälter 2 so weit wie möglich heraus.



2. Heben Sie den Behälter 2 zum Entfernen an.



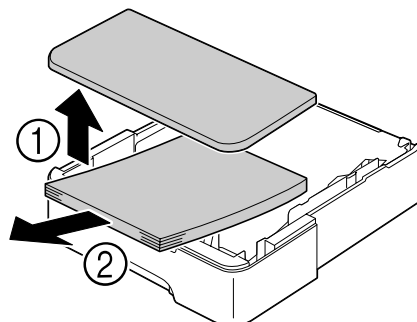
3. Entfernen Sie jegliches fehleingezogene Papier.



**Hinweis:**

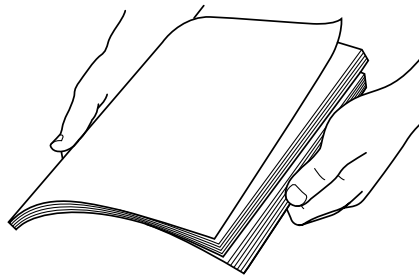
*Wenn erforderlich entfernen Sie die Staubabdeckung von Behälter 1 und schließen den Behälter.*

4. Entfernen Sie den Deckel von Behälter 2 und entfernen dann alles Papier aus dem Behälter.

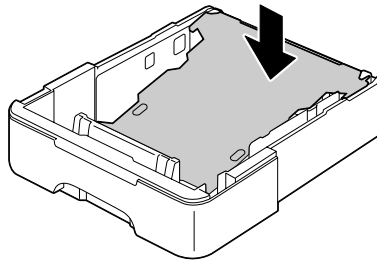




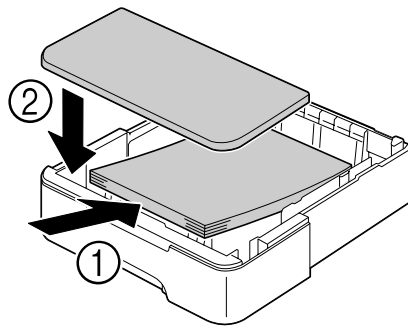
5. Fächern Sie das Papier auf, und richten Sie die Blattkanten bündig zueinander aus.



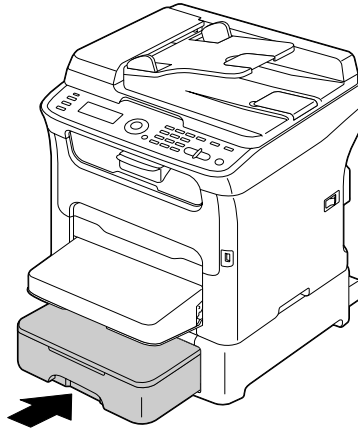
6. Drücken Sie die Mediendruckplatte auf, bis sie in der richtigen Stelle einzurastet.



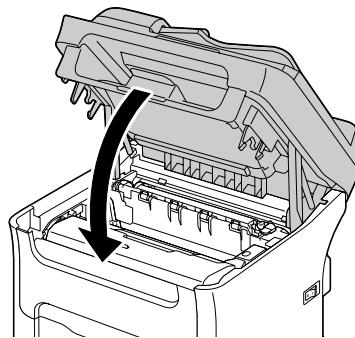
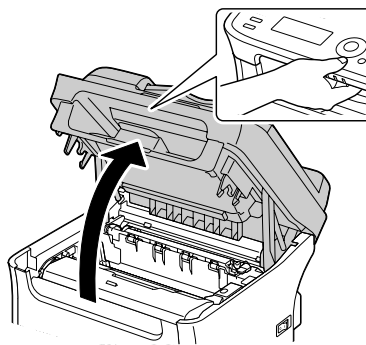
7. Legen Sie die Medien in Behälter 2 ein und bringen den Deckel an.



8. Bringen Sie Behälter 2 wieder an.

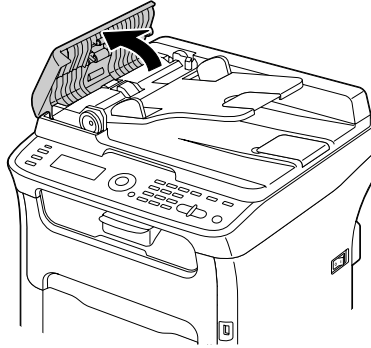


9. Öffnen und schließen Sie die Scannereinheit, um die Fehleinzugmeldung zu beseitigen.

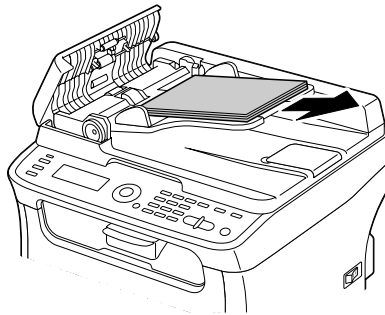


### **Beseitigen von Medien-Fehleinzug im ADF (nur AcuLaser CX16NF)**

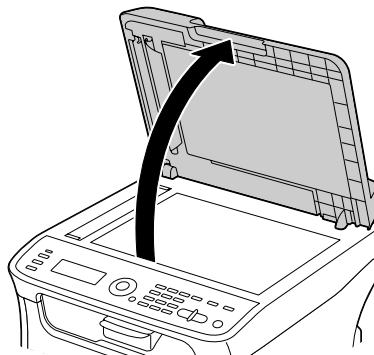
1. Öffnen Sie die ADF-Einzuabdeckung.



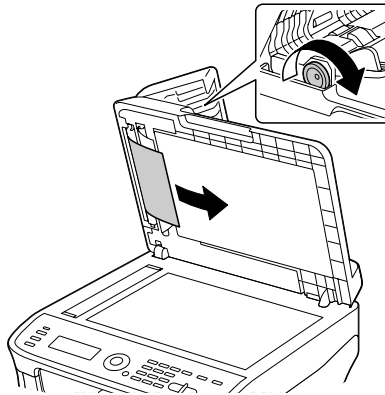
2. Entfernen Sie das Dokument aus dem Dokumenteneinzugfach des ADF.



3. Anheben, um die ADF-Abdeckung zu öffnen.



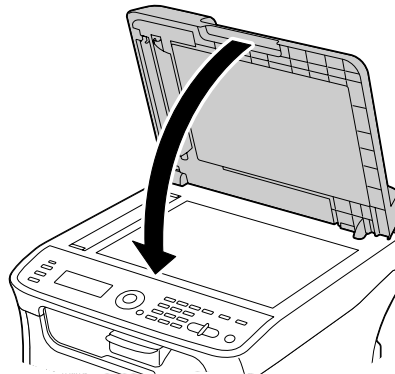
4. Entfernen Sie jegliche fehleingezogenen Medien.



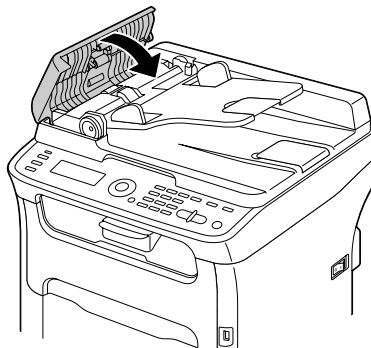
**Hinweis:**

*Wenn die Kante des weißen Vorderblatts im ADF herauskommt, setzen Sie es wie vorher ein.*

5. Schließen Sie die ADF-Abdeckung.

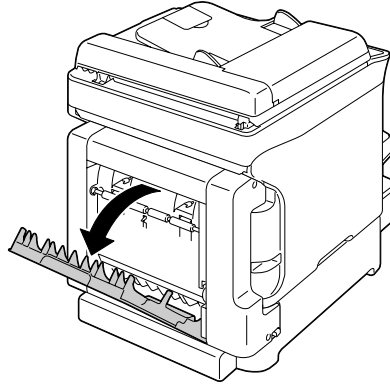


6. Schließen Sie die ADF-Einzigabdeckung.

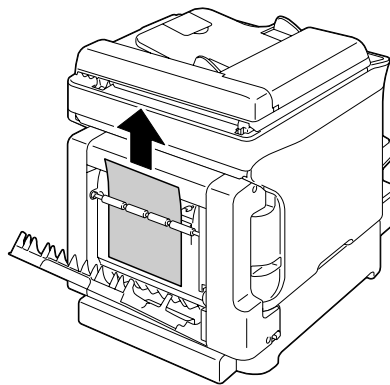


### **Beseitigen von Medien-Fehleinzug in der Duplexoption (nur AcuLaser CX16NF)**

1. Öffnen Sie die Duplexabdeckung.



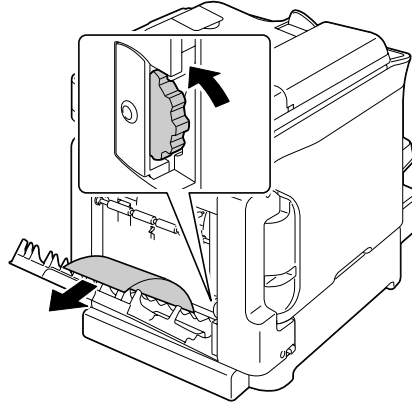
2. Ziehen Sie die fehleingezogenen Medien vorsichtig heraus.



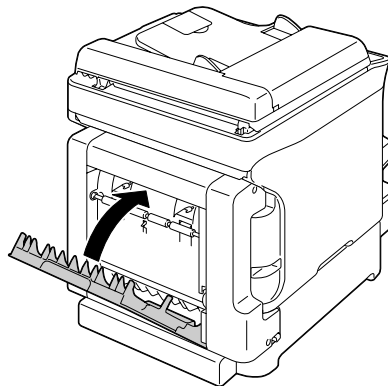
**Hinweis:**

- ❑ Entfernen Sie immer die fehleingezogenen Medien nur in der Einzugrichtung wie gezeigt.

- ❑ Wenn der Medienfehleinzug am unteren Einzugschaft auftritt und die Medien nicht ausreichend zum Entfernen herausragen, drehen Sie die Scheibe rechts in Pfeilrichtung, bis die Medien herausgezogen werden können.



3. Schließen Sie die Duplexabdeckung.



---

## Beheben von Problemen mit Fehleinzug von Druckmedien

### **Hinweis:**

Häufiger Fehleinzug in einem Bereich weist darauf hin, dass dieser Bereich geprüft, repariert oder gereinigt werden sollte. Wiederholter Fehleinzug kann auch auftreten, wenn Sie nicht unterstützte Druckmedien oder Originalmedien verwenden.

Symptom	Ursache	Abhilfe
Mehrere Blätter laufen gleichzeitig durch das Gerät.	Die Vorderkanten des Druckmediums sind nicht eben.	Entfernen Sie das Druckmedium, glätten Sie die Vorderkanten, und setzen es erneut ein.
	Das Druckmedium ist durch Luftfeuchtigkeit feucht geworden.	Entfernen Sie das feuchte Druckmedium und ersetzen es durch neues, trockenes.
Die Medien-Fehleinzugmeldung erscheint weiter.	Die Scannereinheit muss geöffnet und wieder geschlossen werden, um das Gerät zurückzusetzen.	Öffnen und schließen Sie die Scannereinheit erneut.
	Es sind Reste von fehleingezogenen Druckmedien im Gerät verblieben.	Prüfen Sie den Medienpfad erneut und stellen Sie sicher, dass alle fehleingezogenen Druckmedien entfernt werden.
Duplex-Fehleinzüge. (nur AcuLaser CX16NF)	Nicht unterstützte Druckmedien (falsche Größe, Dicke, Typ usw.) werden verwendet.	Verwenden Sie von Epson empfohlene Medien. Siehe „Druckmedien“ auf Seite 52.
		Nur Letter/A4 hochwertiges und Recycling-Papier kann automatisch mit Duplex gedruckt werden, wenn der Medientyp richtig im Treiber eingestellt ist.
		Stellen Sie sicher, dass Sie nicht verschiedene Medien gemischt im Behälter einlegen.
		Bedrucken Sie nicht Kuverts, Etiketten, Briefköpfe, Postkarten oder schweres Papier mit Duplex.
	Medien werden immer noch falsch eingezogen.	Prüfen Sie den Medienpfad im Duplex erneut, um sicherzustellen, dass Sie alle fehleingezogenen Medien entfernt haben.
Medien werden falsch im ADF eingezogen. (nur AcuLaser CX16NF)	Das eingelegte Dokument entspricht nicht den Spezifikationen.	Legen Sie das richtige Dokument ein. Weitere Informationen über die einlegbaren Dokumente finden Sie unter „Dokumente, die in den ADF eingelegt werden können (nur AcuLaser CX16NF)“ auf Seite 71.
	Das eingelegte Dokument überschreitet das maximale Fassungsvermögen.	Legen Sie das Dokument so ein, dass es nicht das maximale Fassungsvermögen überschreitet. Weitere Informationen über die einlegbaren Dokumente finden Sie unter „Dokumente, die in den ADF eingelegt werden können (nur AcuLaser CX16NF)“ auf Seite 71.
	Die Dokumentführungen wurden nicht gegen die Kanten des Dokuments geschoben.	Schieben Sie die Dokumentführungen gegen die Kanten des Dokuments. Einzelheiten über das Einlegen des Dokuments siehe „Einlegen eines Dokuments in den ADF (nur AcuLaser CX16NF)“ auf Seite 74.

Symptom	Ursache	Abhilfe
Druckmedien werden falsch einge- zogen.	Das Druckmedium ist nicht kor- rekt im Fach eingesetzt.	Beseitigen Sie das falsch eingezogene Druckmedium und setzen es richtig im Fach ein.
	Die Anzahl der Blätter im Fach hat das zulässige Maximum überschritten.	Beseitigen Sie das überschüssige Druckmedium und setzen die richtige Anzahl von Blättern im Fach ein.
	Die Druckmedienführungen sind nicht richtig entsprechend der Mediengröße eingestellt.	Stellen Sie die Medienführungen in Fach 1 entsprechend der Größe des Druckmediums ein.
	Verwelltes oder zerknittertes Druckmedium ist im Fach einge- setzt.	Entfernen Sie das Druckmedium, glätten Sie es, und setzen Sie es wieder ein. Wenn weiterhin Fehleinzug auftritt, ver- wenden Sie dieses Druckmedium nicht mehr.
	Das Druckmedium ist durch Luftfeuchtigkeit feucht gewor- den.	Entfernen Sie das feuchte Druckmedium und ersetzen es durch neues, trockenes.
	Kuverts, Etiketten, Postkarten, schweres Papier oder Briefköpfe sind in Behälter 2 eingelegt. (nur AcuLaser CX16NF)	Spezielle Medien dürfen nur in Behälter 1 eingelegt werden.
	Das empfohlene Etikettenblatt in Behälter 1 weist in die falsche Richtung.	Legen Sie die Etikettenblätter entsprechend den Hersteller- anweisungen ein.
Druckmedien werden falsch einge- zogen.	Kuverts in Behälter 1 weisen in die falsche Richtung.	Legen Sie die Kuverts in Behälter 1 so ein, dass die Klappen nach unten weisen.
		Wenn die Klappen an der langen Seite sind (Kuvert C6 und Kuvert DL), legen Sie die Kuverts mit der Klappenkante zur Gerät und der Klappenseite nach untenweisend ein.
	Nicht unterstützte Druckmedien (falsche Größe, Dicke, Typ usw.) werden verwendet.	Verwenden Sie von Epson empfohlene Medien. Siehe „Druckmedien“ auf Seite 52.
	Die Medieneinzugwalze ist ver- schmutzt.	Reinigen der Medieneinzugwalze  Weitere Informationen finden Sie unter „Medienwalze“ auf Seite 147.

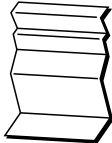


## Lösen anderer Probleme

Symptom	Ursache	Abhilfe
Das Gerät ist nicht eingeschaltet.	Der Netzstecker des Netzkabels ist nicht richtig in die Steckdose eingesteckt.	Schalten Sie das Gerät aus, vergewissern Sie sich, dass der Netzstecker richtig in der Steckdose eingesteckt ist und schalten Sie das Gerät wieder ein.
	Es liegt ein Problem mit der verwendeten Steckdose vor.	Schließen Sie ein anderes elektrisches Gerät an diese Steckdose an und prüfen Sie, ob dieses richtig arbeitet.
	Der Netzschalter ist nicht richtig eingeschaltet (Stellung I).	Schalten Sie den Netzschalter aus (Stellung O) und dann wieder ein (Stellung I).
	Das Gerät ist an eine Steckdose angeschlossen, die eine Spannung oder Frequenz liefert, welche nicht mit den Gerätespezifikationen übereinstimmt.	Verwenden Sie eine Stromquelle mit den Spezifikationen wie in Anhang A „Technische Daten“ auf Seite 222 aufgeführt.
Das Bedienfeld zeigt TONER LOW (WENIG TONER) früher als erwartet an.	Eine der Tonerkassetten kann defekt sein.	Entnehmen Sie die Tonerkassetten und prüfen sie auf Schäden. Falls beschädigt, ersetzen.
	Es wird mit schwerer Tonerdeckung gedruckt.	Siehe Spezifikationen in Anhang A „Technische Daten“ auf Seite 222.
Die Gerätestatusliste kann nicht gedruckt werden.	Der Behälter ist leer.	Prüfen Sie, ob mindestens in Behälter 1 richtig Druckmedien eingelegt sind.
	Ein Medien-Fehleinzug liegt vor.	Beseitigen Sie den Medien-Fehleinzug.
Wenn der Papiertyp oder das Papierformat für Behälter 1 geändert wird, erscheint Check Fax Mode (Faxmodus kontrol.). (nur AcuLaser CX16NF)	Wenn ein Fax empfangen wird, kann es nicht auf Papier des aktuell spezifizierten Typs oder Formats gedruckt werden. Kopier- und Druckvorgänge sind aber möglich.	Drücken Sie die Taste <b>Fax</b> , und prüfen Sie dann die Fehlerdetails. Zum Ausdrucken eines empfangenen Faxes stellen Sie den Papiertyp auf PLAIN PAPER (Hochwertiges) und das Papierformat auf A4, LEGAL (Legal), LETTER (Letter) oder OFICIO (Oficio) um.



Symptom	Ursache	Abhilfe
Der Druck dauert zu lange.	Das Gerät ist auf einen langsamen Druckmodus gestellt (zum Beispiel schweres Papier).	Es dauert längere Zeit, mit speziellen Druckmedien zu drucken. Bei Verwendung von Normalpapier stellen Sie sicher, dass der Druckmedientyp richtig im Druckertreiber eingestellt ist.
	Das Gerät befindet sich im Energiesparmodus.	Es dauert lange, bis der Druck im Energiesparmodus gestartet wird.
	Der Auftrag ist sehr komplex.	Warten. Keine Maßnahme erforderlich.
	Wenn ein Fehler während der Druckauftrag-Übertragung im Kopiermodus erkannt wird, dauert es eine gewisse Zeit, den Fehler zu beheben und den Druckvorgang fortzusetzen.	Warten. Keine Maßnahme erforderlich.
Es werden leere Seiten ausgegeben.	Eine oder mehr der Tonerkassetten ist defekt oder leer.	Prüfen Sie die Tonerkassetten. Das Bild druckt nicht korrekt oder überhaupt nicht, wenn die Kassetten leer sind.
	Der falsche Druckmedientyp wird verwendet.	Prüfen Sie, ob der im Treiber eingestellte Druckmedientyp mit dem im Gerät eingesetzten Typ übereinstimmt.
Es werden nicht alle Seiten gedruckt.	Ein anderer Benutzer hat den Auftrag versehentlich abgebrochen.	Versuchen Sie, die restlichen Seiten zu drucken.
	Der Behälter ist leer.	Prüfen Sie, ob im Behälter Druckmedien richtig eingelegt sind.
	Ein Dokument wird mit einer Überlagerungsdatei gedruckt, die von einem ungeeigneten Druckertreiber erzeugt wurde.	Drucken Sie die Überlagerungsdatei mit einem geeigneten Druckertreiber.
Teile des Bildes gehen beim 2in1 Kopieren verloren. (nur AcuLaser CX16NF)	Beim Drucken von Kuverts wird der Zoombereich spezifiziert, und dann wird 2in1 Kopieren eingestellt.	Beim 2in1 Kopieren wird der Zoombereich automatisch eingestellt. Für 2in1 Kopieren auf Medien mit einem schmalen Druckbereich wie Kuverts stellen Sie 2in1 Kopieren ein und stellen dann den Zoombereich ein, wenn erforderlich.
Das Gerät führt einen Reset aus oder schaltet häufig aus.	Der Netzstecker des Netzkabels ist nicht richtig in die Steckdose eingesteckt.	Schalten Sie das Gerät aus, vergewissern Sie sich, dass der Netzstecker richtig in der Steckdose eingesteckt ist und schalten Sie das Gerät wieder ein.
	Es ist ein Systemfehler aufgetreten.	Wenden Sie sich mit Fehlerinformation an den technischen Kundendienst.




Symptom	Ursache	Abhilfe
<p>Sie haben es mit Duplexproblemen zu tun. (nur AcuLaser CX16NF)</p>	<p>Medien oder Einstellungen sind nicht richtig.</p>	<p>Stellen Sie sicher, dass Sie die richtigen Medien verwenden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nur Letter/A4 hochwertiges Papier kann automatisch mit Duplex gedruckt werden.</li> <li><input type="checkbox"/> Führen Sie nicht Duplexdruck für Kuverts, Etiketten, Postkarten, schweres Papier, Briefköpfe oder hochwertiges Papier mit einem anderen Format als Letter/A4 aus.</li> <li><input type="checkbox"/> Stellen Sie sicher, dass Sie nicht verschiedene Medien gemischt im Behälter einlegen.</li> </ul>
		<p>Wählen Sie im Druckertreiber (Layout/Double-Sided (Beidseitig)), wählen Sie „Short Edge Binding (Kurze Seite binden)“ (als Klemmbret umgelegt) oder „Long Edge Binding (Lange Seite binden)“ (ungeheftetes Notizbuch umgelegt).</p>
		<p>Wählen Sie Duplex (Double-Sided (Beidseitig)) Kopieren. Weitere Informationen über das Duplex (Double-Sided (Beidseitig)) Kopieren finden Sie unter „Einstellen von Duplex (beidseitiges) Kopieren (nur AcuLaser CX16NF)“ auf Seite 92.</p>
		<p>Bei N-up auf mit Duplex gedruckten Seiten wählen Sie Sortieren nur in der Registerkarte Basic (Basis) des Druckertreibers. Stellen Sie nicht Sortieren in der Anwendung ein.</p>
<p>Bei N-up auf mehreren Kopien ist die Ausgabe fehlerhaft.</p>	<p>Sowohl der Druckertreiber als auch die Anwendung wurden auf Sortierung gestellt.</p>	<p>Bei N-up auf mehreren Drucken wählen Sie Sortieren nur im Registerblatt Basic (Basis) des Druckertreibers. Stellen Sie nicht Sortieren in der Anwendung ein.</p>
<p>Heftung links und Binden rechts Ausgabe ist falsch. (nur AcuLaser CX16NF)</p>	<p>Sowohl der Druckertreiber als auch die Anwendung wurden auf Sortierung gestellt.</p>	<p>Bei Heftung Binden links und Heftung Binden rechts wählen Sie nur Sortieren nur in der Registerkarte Basic (Basis) des Druckertreibers. Stellen Sie nicht Sortieren in der Anwendung ein.</p>
<p>Sie hören ungewöhnliche Geräusche.</p>	<p>Das Gerät steht nicht eben.</p>	<p>Stellen Sie das Gerät auf einer flachen, harten, ebenen Oberfläche auf.</p>
	<p>Der Behälter ist nicht richtig installiert. (nur AcuLaser CX16NF)</p>	<p>Entfernen Sie den Behälter, von dem Sie drucken, und setzen ihn wieder vollständig in das Gerät hinein.</p>
	<p>Es sitzt ein Fremdkörper im Gerät fest.</p>	<p>Schalten Sie das Gerät aus und entfernen Sie den Fremdkörper. Wenn Sie ihn nicht entfernen können, wenden Sie sich an den technischen Kundendienst.</p>




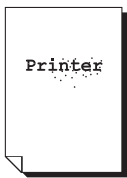
Symptom	Ursache	Abhilfe
Beim Kopieren oder Scannen mit dem ADF erscheint ein horizontaler oder vertikaler Streifen an vorderen oder hinteren Ende des Bildes oder Papiers (5 bis 6 mm). (nur AcuLaser CX16NF)	Eine Fehlfunktion ist möglicherweise aufgetreten, während Papier mit dem ADF übertragen wurde.	Wenn ein Streifen nach dem Kopieren auf der Kopie erscheint, wählen Sie eine Einstellung für die Kopiedichte, die um eine Stufe dunkler ist.  Wenn ein Streifen im Bild nach dem Scannen erscheint, scannen Sie mit der Originalauflage.
Kann nicht mit dem ADF kopieren. (nur AcuLaser CX16NF)	Kuvert DL oder Kuvert C6 ist auf ADF gestellt.	Platzieren Sie das Dokument auf der Originalauflage. Beim Format Kuvert DL können manche Bereiche nicht kopiert werden.
Gescannte Bilder sind verwaschen. (nur AcuLaser CX16NF)	Auflösung ist auf 150x150dpi gestellt, während der Scanmodus auf MIX (Misch.) oder TEXT (Text) gestellt ist.	Stellen Sie den Scanmodus auf PHOTO (Foto).
Manche Bereiche des gescannten Bildes fehlen.	Acrobat 8 (Macintosh version) wird zum Scannen des Bildes verwendet.	Bei der Acrobat Scan-Einstellung schalten Sie die OCR- und Filterfunktionen aus.
Zugriff auf die webbasierten Eingaben ist nicht möglich. (nur AcuLaser CX16NF)	Das Kennwort des EpsonNet Config Administrators ist falsch.	Das EpsonNet Config Administrator Kennwort hat minimal 4 Zeichen und maximal 8 Zeichen. Weitere Informationen finden Sie im Referenzhandbuch.
<p>Das Druckmedium ist zerknittert.</p> 	Das Druckmedium ist durch Luftfeuchtigkeit verschüttetes Wasser feucht geworden.	Entfernen Sie das feuchte Druckmedium und ersetzen es durch neues, trockenes.
	Die Medieneinzugwalze oder Fixiereinheit ist defekt.	Prüfen Sie diese Teile auf Beschädigung. Wenn erforderlich, wenden Sie sich mit Fehlerinformation an den technischen Kundendienst.
	Nicht unterstützte Druckmedien (falsche Größe, Dicke, Typ usw.) werden verwendet.	Verwenden Sie von Epson empfohlene Medien. Siehe „Druckmedien“ auf Seite 52.

<b>Symptom</b>	<b>Ursache</b>	<b>Abhilfe</b>
Daten wurden zum Gerät gesendet, aber nicht ausgedruckt.	Eine Fehlermeldung erscheint im Meldungsfenster.	Entsprechend der angezeigten Meldung handhaben.
Übertragen von Scan-Daten auf ein USB-Speichergerät dauert sehr lange. (nur AcuLaser CX16NF)	Die Reaktionszeit kann je nach dem verwendeten USB-Speichergerät langsam sein.	Warten Sie, bis die Übertragung fertiggestellt ist.
Es ist nicht möglich, auf den Scanmodus oder Faxmodus zu schalten. (Faxmodus ist nur AcuLaser CS16NF.)	Ein Fehler ist im Kopiermodus aufgetreten.	Korrigieren Sie die Ursache des Fehlers und schalten Sie auf einen anderen Modus.


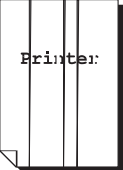

## Beheben von Problemen mit Druckqualität

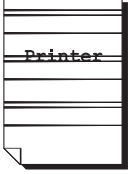


Symptom	Ursache	Abhilfe
<p>Es wird nichts gedruckt, oder es befinden sich leere Stellen auf der gedruckten Seite.</p> 	Eine oder mehr der Tonerkassetten kann defekt sein.	Entnehmen Sie die Tonerkassetten und prüfen Sie, ob eine beschädigt ist.
	Der Fotoleiter kann defekt sein.	Entnehmen Sie den Fotoleiter und prüfen ihn auf Schäden. Falls beschädigt, ersetzen.
	Das Druckmedium ist durch Luftfeuchtigkeit feucht geworden.	Sorgen Sie für richtige Luftfeuchtigkeit zur Lagerung von Druckmedien. Entfernen Sie das feuchte Druckmedium und ersetzen es durch neues, trockenes.
	Der im Druckertreiber eingestellte Druckmedientyp stimmt nicht mit dem im Gerät eingesetzten Typ überein.	Legen Sie korrektes Druckmedium in das Gerät ein.
	Die Stromversorgung entspricht nicht den Spezifikationen des Geräts.	Verwenden Sie eine Stromquelle mit geeigneten Spezifikationen.
	Mehrere Blätter werden gleichzeitig eingezogen.	Entfernen Sie die Medien aus dem Fach und prüfen Sie auf statische Elektrizität. Fächern Sie das Papier bzw. andere Druckmedien auf und setzen sie wieder im Fach ein.
	Druckmedien ist nicht korrekt in dem bzw. in den Behältern eingesetzt.	Entfernen Sie das Druckmedium, klopfen aus gerade aus, setzen es wieder in das Fach ein und richten es mit den Druckmedienführungen aus.
<p>Das gesamte Blatt wird in Schwarz oder in Farbe gedruckt.</p> 	Eine oder mehr der Tonerkassetten kann defekt sein.	Entnehmen Sie die Tonerkassetten und prüfen sie auf Schäden. Falls beschädigt, ersetzen.
	Der Fotoleiter kann defekt sein.	Entnehmen Sie den Fotoleiter und prüfen ihn auf Schäden. Falls beschädigt, ersetzen.

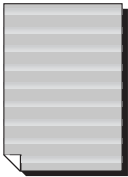

Symptom	Ursache	Abhilfe
<p>Das Bild ist zu hell, die Bilddichte ist niedrig.</p> 	Das Druckkopfenster ist verschmutzt.	Reinigen Sie das Druckkopfenster.
	Die Kopierdichte ist möglicherweise zu hell.	Wählen Sie eine dunklere Kopierdichte.
	Das Druckmedium ist durch Luftfeuchtigkeit feucht geworden.	Entfernen Sie das feuchte Druckmedium und ersetzen es durch neues, trockenes.
	Möglicherweise ist in der Kassette fast kein Toner mehr.	Wechseln Sie die Tonerkassette aus.
	Eine oder mehr der Tonerkassetten kann defekt sein.	Entnehmen Sie die Tonerkassetten und prüfen sie auf Schäden. Falls beschädigt, ersetzen.
	Der Medientyp ist falsch eingestellt.	Beim Drucken von Kuverts, Etiketten, Briefköpfen, Postkarten oder schwerem Papier legen Sie den richtigen Medientyp im Druckertreiber fest.
<p>Das Druckbild ist zu dunkel.</p> 	Die Kopierdichte ist zu dunkel eingestellt.	Wählen Sie eine hellere Kopierdichte.
	Das Dokument wurde nicht eng genug gegen die Originalauflage gedrückt.	Positionieren Sie das Dokument so, dass es eng genug gegen die Originalauflage gedrückt wird. Weitere Informationen über das Positionieren des Dokuments auf der Originalauflage finden Sie unter „Platzieren eines Dokuments auf der Originalauflage“ auf Seite 73.
	Eine oder mehr der Tonerkassetten kann defekt sein.	Entnehmen Sie die Tonerkassetten und prüfen sie auf Schäden. Falls beschädigt, ersetzen.
	Der Fotoleiter kann defekt sein.	Entnehmen Sie den Fotoleiter und prüfen ihn auf Schäden. Falls beschädigt, ersetzen.
<p>Das Bild ist verschwommen, der Hintergrund list leicht gefleckt; das gedruckte Bild hat unzureichenden Glanz.</p> 	Eine oder mehr der Tonerkassetten kann defekt sein.	Entnehmen Sie die Tonerkassetten und prüfen sie auf Schäden. Falls beschädigt, ersetzen.
	Der Fotoleiter kann defekt sein.	Entnehmen Sie den Fotoleiter und prüfen ihn auf Schäden. Falls beschädigt, ersetzen.
	Die Originalauflage ist verschmutzt.	Reinigen Sie die Originalauflage. Weitere Informationen finden Sie unter „Reinigen des Geräts“ auf Seite 146.
	Das Originalabdeckung-Pad ist verschmutzt.	Originalabdeckung-Pad reinigen. Weitere Informationen finden Sie unter „Reinigen des Geräts“ auf Seite 146.

Symptom	Ursache	Abhilfe
<p>Der Druck oder die Farbdichte ist ungleichmäßig.</p> 	Eine oder mehr der Tonerkassetten kann defekt oder fast leer sein.	Entnehmen Sie die Tonerkassetten und prüfen sie auf Schäden. Falls beschädigt, ersetzen.
	Der Fotoleiter kann defekt sein.	Entnehmen Sie den Fotoleiter und prüfen ihn auf Schäden. Falls beschädigt, ersetzen.
	Das Gerät steht nicht eben.	Stellen Sie das Gerät auf einer flachen, harten, ebenen Oberfläche auf.
<p>Irregulärer Druck oder gesprenkeltes Bild tritt auf.</p> 	Das Druckmedium ist durch Luftfeuchtigkeit feucht geworden.	Sorgen Sie für richtige Luftfeuchtigkeit an der Lagerstätte der Druckmedien. Entfernen Sie das feuchte Druckmedium und ersetzen es durch neues, trockenes.
	Nicht unterstützte Druckmedien (falsche Größe, Dicke, Typ usw.) werden verwendet.	Verwenden Sie von Epson empfohlene Medien. Siehe „Druckmedien“ auf Seite 52.
	Eine oder mehr der Tonerkassetten kann defekt sein.	Entnehmen Sie die Tonerkassetten und prüfen sie auf Schäden. Falls beschädigt, ersetzen.
	Der Fotoleiter kann defekt sein.	Entnehmen Sie den Fotoleiter und prüfen ihn auf Schäden. Falls beschädigt, ersetzen.
<p>Es liegt unzureichende Fixierung vor, oder das Bild löst sich beim Reiben.</p> 	Das Druckmedium ist durch Luftfeuchtigkeit feucht geworden.	Entfernen Sie das feuchte Druckmedium und ersetzen es durch neues, trockenes.
	Nicht unterstützte Druckmedien (falsche Größe, Dicke, Typ usw.) werden verwendet.	Verwenden Sie von Epson empfohlene Medien. Siehe „Druckmedien“ auf Seite 52.
	Der Medientyp ist falsch eingestellt.	Beim Drucken von Kuverts, Etiketten, Briefköpfen, Postkarten oder schwerem Papier legen Sie den richtigen Medientyp im Druckertreiber fest.
<p>Tonerschlieren oder Restbilder treten auf.</p> 	Eine oder mehr der Tonerkassetten ist defekt oder falsch installiert.	Entnehmen Sie die Tonerkassetten und prüfen sie auf Schäden. Falls beschädigt, ersetzen.
	Die Temperatur im Drucker ist hoch.	Führen Sie CALIBRATION (Kalibrierung) im Menü MACHINE SETTING (Geräteeinst.) des Menüs UTILITY (Einsaben) aus.



Symptom	Ursache	Abhilfe
<p>Es liegen Tonerschlieren auf der Rückseite der Seite vor (ungeachtet ob sie beidseitig bedruckt ist).</p> 	Der Druckmedien-Pfad ist mit Toner verschmutzt.	Drucken Sie mehrere leere Blätter, und der überschüssige Toner sollte verschwinden.
	Eine oder mehr der Tonerkassetten ist defekt.	Entnehmen Sie die Tonerkassetten und prüfen sie auf Schäden. Falls beschädigt, ersetzen.
	Der Fotoleiter kann defekt sein.	Entnehmen Sie den Fotoleiter und prüfen ihn auf Schäden. Falls beschädigt, ersetzen.
<p>Anormale Bereiche (weiß, schwarz oder farbig) erscheinen in einem regelmäßigen Muster.</p> 	Das Druckkopfenster ist verschmutzt.	Reinigen Sie das Druckkopfenster.
	Eine Tonerkassette kann defekt sein.	Entnehmen Sie die Tonerkassetten mit der das anormale Bild verursachenden Farbe. Ersetzen Sie sie mit einer neuen Tonerkassette.
	Der Fotoleiter kann defekt sein.	Entnehmen Sie den Fotoleiter und prüfen ihn auf Schäden. Falls beschädigt, ersetzen.
	Das Belichtungsfenster ist verschmutzt.	Reinigen Sie das Belichtungsfensters. Weitere Informationen finden Sie unter „Reinigen des Geräts“ auf Seite 146
<p>Bilddefekte.</p> 	Das Druckkopfenster ist verschmutzt.	Reinigen Sie das Druckkopfenster.
	Eine Tonerkassette kann leck sein.	Entnehmen Sie die Tonerkassetten und prüfen sie auf Schäden. Falls beschädigt, ersetzen.
	Eine Tonerkassette kann defekt sein.	Entnehmen Sie die Tonerkassette mit der das anormale Bild verursachenden Farbe. Ersetzen Sie sie mit einer neuen Tonerkassette.
	Der Fotoleiter kann defekt sein.	Entnehmen Sie den Fotoleiter und prüfen ihn auf Schäden. Falls beschädigt, ersetzen.

Symptom	Ursache	Abhilfe
<p>Querstreifen oder Bänder erscheinen im Bild.</p> 	<p>Das Gerät steht nicht eben.</p> <p>Der Druckmedien-Pfad ist mit Toner verschmutzt.</p> <p>Eine oder mehr der Tonerkassetten kann defekt sein.</p> <p>Der Fotoleiter kann defekt sein.</p>	<p>Stellen Sie das Gerät auf einer flachen, harten, ebenen Oberfläche auf.</p> <p>Drucken Sie mehrere Blätter, und der überschüssige Toner sollte verschwinden.</p> <p>Entnehmen Sie die Tonerkassetten und prüfen sie auf Schäden. Falls beschädigt, ersetzen.</p> <p>Entnehmen Sie den Fotoleiter und prüfen ihn auf Schäden. Falls beschädigt, ersetzen.</p>
<p>Schuppenmarken erscheinen auf der Vorderseite des Blatts beim Duplex (beidseitigen) Druck.</p> 	<p>Das Druckmedium ist durch Luftfeuchtigkeit feucht geworden.</p>	<p>Stellen Sie <code>DUPLEX SPEED (DUPLEXGESCHW.)</code> auf <code>QUALITY (Qualität)</code> im Menü <code>MACHINE SETTING (Geräteeinst.)</code> des Menüs <code>UTILITY (Eingaben)</code>. Wenn das Problem weiter besteht, wenden Sie sich an Ihren Fachhändler oder einen autorisierten Kundendienst.</p>
<p>Schmutzige Punkte erscheinen in Abständen auf der Vorderseite des Blattes beim Duplex (beidseitigen) Druck.</p> 	<p>Toner wird aufgrund des Medientyps nicht richtig übertragen.</p>	<p>Stellen Sie <code>DUPLEX SPEED (DUPLEXGESCHW.)</code> auf <code>QUALITY (Qualität)</code> im Menü <code>MACHINE SETTING (Geräteeinst.)</code> des Menüs <code>UTILITY (Eingaben)</code>.</p>

Symptom	Ursache	Abhilfe
<p>Dünne waagerechte Streifen erscheinen in Intervallen in Bildern.</p> 	<p>Der Toner haftet nicht gleichmäßig am Druckmedium an.</p>	<p>Führen Sie Bild-Neuaufbau aus. (Stellen Sie <code>MACHINE SETTING</code> (Geräteeinst.)/<code>IMAGE REFRESH</code> (Bild-Neuaufbau) im Menü <code>UTILITY</code> (Einsaben) auf <code>YES</code> (Ja).)</p> <p>Wenn das Problem weiter besteht, wenden Sie sich an Ihren Fachhändler oder einen autorisierten Kundendienst.</p>
<p>Die Farben sehen komplett falsch aus.</p>	<p>Eine oder mehr der Tonerkassetten kann defekt sein.</p>	<p>Entnehmen Sie die Tonerkassetten und bestätigen Sie, dass der Toner gleichmäßig auf jeder Kassettenwalze verteilt ist, und setzen Sie die Tonerkassetten erneut ein.</p>
<p>Farben werden nicht richtig registriert, Farben werden gemischt, oder es liegen Abweichungen von Seite zu Seite vor.</p>	<p>Die Scannereinheit oder vordere Abdeckung wurde bei der Kalibrierung geöffnet.</p>	<p>Stellen Sie <code>MACHINE SETTING</code> (Geräteeinst.)/<code>CALIBRATION</code> (Kalibrierung) im Menü <code>UTILITY</code> (Einsaben) auf <code>ON</code> (Ein), und führen Sie dann die Farbkalibrierung aus. Weitere Informationen finden Sie unter „<code>MACHINE SETTING</code> (Geräteeinst.)-Menü“ auf Seite 33.</p>
	<p>Gradationen werden nicht richtig justiert.</p>	
	<p>Der Fotoleiter ist nicht richtig installiert.</p>	<p>Entnehmen Sie den Fotoleiter und prüfen ihn auf Schäden. Falls beschädigt, ersetzen.</p>
	<p>Eine oder mehr der Tonerkassetten kann defekt sein.</p>	<p>Entnehmen Sie die Tonerkassetten und prüfen sie auf Schäden. Falls beschädigt, ersetzen.</p>
	<p>Das Druckmedium ist durch Luftfeuchtigkeit feucht geworden.</p>	<p>Entfernen Sie das feuchte Druckmedium und ersetzen es durch neues, trockenes.</p>
<p>Die Farbe hat eine schlechte Reproduktion oder schlechte Farbdichte.</p> 	<p>Der Fotoleiter kann defekt sein.</p>	<p>Entnehmen Sie den Fotoleiter und prüfen ihn auf Schäden. Falls beschädigt, ersetzen.</p>

## Status-, Fehler- und Servicemeldungen

Status-, Fehler- und Servicemeldungen erscheinen im Meldungsfenster. Sie bieten Informationen über Ihr Gerät und helfen Ihnen, zahlreiche Probleme zu lokalisieren. Wenn der zu einer angezeigten Meldung gehörende Zustand geändert wurde, wird die Meldung aus dem Fenster beseitigt.

### Statusmeldungen

Diese Meldung...	bedeutet...	Führen Sie dies aus...
(Keine Anzeige)	Das Gerät ist im Energiesparmodus, um die Leistungsaufnahme bei Nichtverwendung zu verringern.	Keine Maßnahme erforderlich.
ACCEPTED (Akzeptiert)	Die Einstellungen wurden übernommen.	
DATA RECEIVING (Datenempfang)	Das Gerät empfängt Daten.	
NONE (Nicht)	Dieses Objekt existiert nicht.	
PC SCAN CANCEL (PC-Scan Abbr.)	Der Scanauftrag wurde vom Treiber abgebrochen.	
PLEASE WAIT! (Bitte warten!)	Die Farbkalibrierung wird ausgeführt. Die Farbkalibrierung wird automatisch in den folgenden Umständen ausgeführt. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Wenn das Gerät eingeschaltet wird</li> <li><input type="checkbox"/> Wenn das Gerät aus dem Energiesparbetrieb (Schlafmodus) zurückschaltet</li> <li><input type="checkbox"/> Wenn das Gerät nach dem Ändern der Einstellungen neu gestartet wird</li> <li><input type="checkbox"/> Nachdem eine Tonerkassette ersetzt wurde</li> </ul> Dieser Prozess bewahrt optimale Druckqualität.	
PRINT WAITING (Druck wartet)	Das Gerät wartet auf den Druck.	
PRINTING (Druckt)	Das Gerät druckt.	

Diese Meldung...	bedeutet...	Führen Sie dies aus...
SEARCHING (Suchen)	Das Gerät sucht Daten.	Keine Maßnahme erforderlich.
SCANNING (Scannen)	Das Gerät scannt das Scannen das Dokument.	
Warmins Up (Aufheizen)	Das Gerät läuft nach Ausführen von AIDC warm.	
REFRESHING (Neuaufbau) PLEASE WAIT! (Bitte warten!)	Der Drucker stellt momentan die Toner- verteilung ein.	

## Fehlermeldungen

### Hinweis:

Weitere Informationen über Fax-Fehlermeldungen finden Sie im Fax-Benutzerhandbuch. (nur AcuLaser CX16NF)

Diese Meldung...	bedeutet...	Führen Sie dies aus...
ADDRESS IS TOO LONG (adresse ist zu lang)	Die vom LDAP-Server abgerufene E-Mail-Adresse überschreitet 64 Zeichen.	Dieses Gerät kann Adressen mit nicht mehr als 64 Byte verarbeiten. Verwenden Sie eine kürzere Adresse.
CANNOT CONNECT (Keine Verbd.) xxx Server	Eine Verbindung mit dem spezifizierten Server konnte nicht hergestellt werden.	Prüfen Sie die in den Menüs NETWORK SETTING (Netzw-Einst) und E-MAIL SETTING (Eingaben E-Mail) spezifizierten Einstellungen und versuchen Sie, die Daten erneut zu senden.
CANNOT GET IP (Keine IP erh.) xxx Server	Die IP-Adresse des spezifizierten Servers konnte nicht vom DNS-Server abgerufen werden.	Prüfen Sie die in den Menüs NETWORK SETTING (Netzw-Einst) und E-MAIL SETTING (Eingaben E-Mail) spezifizierten Einstellungen und versuchen Sie, die Daten erneut zu senden.
CHECK TRAY1 PAPER (PAPIER BEH.1 Prüfen)	Behälter 1 enthält kein Papier mehr.	Legen Sie Medien in den Behälter ein, und drücken Sie dann die Taste <b>Start</b> .
LOAD PAPER (1xx) (Papier einl. (1xx)) (PRESS START KEY) ((Start-Taste Dr.))	Medien wurden falsch in Behälter 1 eingezogen.	Entfernen Sie die fehleingezogenen Medien.

Diese Meldung...	bedeutet...	Führen Sie dies aus...
Check Print Mode= (Scheck Druckmodus=) ◀	Ein Druckerfehler trat beim Drucken auf.	Drücken Sie die Taste ◀, um den Fehler zu prüfen, und treffen Sie die erforderlichen Maßnahmen.
COMMUNICATION ERROR (Kommunikationsfehler) USB Memory (USB-Speicher)	Während Daten im Scanmodus gesendet wurden, wurde die Verbindung zum USB-Speichergerät unterbrochen.	Prüfen Sie die Verbindung zum USB-Speichergerät, und versuchen Sie dann, die Daten erneut zu senden.
COMMUNICATION ERROR (Kommunikationsfehler) xxx Server	Während Daten im Scanmodus gesendet wurden, wurde die Verbindung zum Server unterbrochen.	Prüfen Sie die in den Menüs NETWORK SETTING (Netzwerk-Einst) und E-MAIL SETTING (Eingaben E-Mail) spezifizierten Einstellungen und versuchen Sie, die Daten erneut zu senden.
DISCONNECT (Trennen) USB Memory (USB-Speicher)	Die Verbindung zum USB-Speichergerät wurde unterbrochen.	Prüfen Sie die Verbindung zum USB-Speichergerät, und versuchen Sie dann, die Daten erneut zu senden.
DISCONNECT (Trennen) xxx Server	Die Verbindung zum Server wurde unterbrochen.	Prüfen Sie die in den Menüs NETWORK SETTING (Netzwerk-Einst) und E-MAIL SETTING (Eingaben E-Mail) spezifizierten Einstellungen und versuchen Sie, die Daten erneut zu senden.
DESTINATION SET (Ziel Einst.) BY MANUAL UP TO 16 (Manuell Max. 16)	Mehr als 16 Empfänger-Faxnummern wurden direkt eingetippt.	Spezifizieren Sie nicht mehr als 16 Empfänger-Faxnummern.
P/U End (ENDE F/L)	Die Zeit zum Ersetzen des Fotoleiters wurde erreicht.	Ersetzen Sie den Fotoleiter. <b>Hinweis:</b> Der Druck kann fortgesetzt werden, aber das Druckergebnis wird nicht garantiert. Wenn der Druck fortgesetzt wird, erscheint die Meldung „P/U LIFE END (F/L VERBRAUCHT) / REPLACE P/U (ENDE F/L)“, und der Druckvorgang stoppt.
P/U LIFE END (F/L VERBRAUCHT) REPLACE P/U (ENDE F/L)	Die Zeit zum Ersetzen des Fotoleiters wurde erreicht.	Ersetzen Sie den Fotoleiter.
P/U Low (F/L fast verbr.)	Der Fotoleiter ist fast leer.	Halten Sie den Fotoleiter bereit.

Diese Meldung...	bedeutet...	Führen Sie dies aus...
JOB CANCELED (Job Absebr.)	Während ein Dokument im Scanmodus von der Originalauflage gescannt wurde, ist mehr als eine Minute vergangen, nachdem die erste Seite des Dokuments gescannt wurde, oder die Daten konnten nicht gesendet werden. Deshalb wurde der Scanauftrag automatisch abgebrochen.	Schalten Sie das Gerät aus, warten Sie einige Sekunden und schalten Sie es erneut ein. Beim Senden mehrerer Seiten z.B. nehmen Sie ein Buch, scannen die erste Seite und Scannen dann die nächste Seite innerhalb einer Minute.
MEMORY FILE FULL (Datei Voll)	Die Maximalzahl von Bilddateien wurde erreicht.	Schalten Sie das Gerät aus und schalten Sie es nach einigen Sekunden erneut ein. Verringern Sie die Menge der zu druckenden Daten (z.B. durch Verringern der Auflösung) und wiederholen Sie den Druck.
MEMORY FULL (Speicher voll)	Das Gerät hat mehr Daten empfangen als mit dem internen Speicher verarbeitet werden können.	Schalten Sie das Gerät aus und schalten Sie es nach einigen Sekunden erneut ein. Verringern Sie die Menge der zu druckenden Daten (z.B. durch Verringern der Auflösung) und wiederholen Sie den Druck.
NO NETWORK SETTING (KeineNetzwerkeinst.)	Die Netzwerkeinstellungen wurden nicht komplett spezifiziert, als das Gerät auf Scanmodus geschaltet wurde.	Bevor Sie im Scanmodus scannen, spezifizieren Sie die Netzwerkeinstellungen in den Menüs NETWORK SETTING (Netzwerk-Einst) und E-MAIL SETTING (Eingaben E-Mail).
NO SUITABLE PAPER (Kein Geeign.Papier) CHECK DUPLEX SETTING (DUPLXEST. Prüfen)	Duplex (beidseitiger) Druck ist spezifiziert, aber Papier eines Typs oder Formats, das nicht mit Duplex (beidseitigem) Druck kompatibel ist, ist gewählt.	Wählen Sie hochwertiges Papier im Format Letter oder A4, oder wählen Sie Simplex (einseitigen) Druck, und führen dann den Druckauftrag erneut aus.
NO SUITABLE PAPER (Kein Geeign.Papier) LOAD PAPER (xxx) (Papier einl. (xxx))	Zum Drucken geeignetes Papier ist nicht in einem Papierbehälter eingelegt.	Legen Sie zum Drucken geeignetes Papier in einen Papierbehälter ein.
NOT AVAILABLE (Nicht verfügbar)	Das Menü kann nicht eingestellt werden.	Weitere Informationen über die Menüeinstellungen finden Sie unter „Konfigurationsmenü-Übersicht“ auf Seite 32.

<b>Diese Meldung...</b>	<b>bedeutet...</b>	<b>Führen Sie dies aus...</b>
<p>NOT E-MAIL ADDRESS (Keine E-Mail-Adr.)</p>	<p>Beim Spezifizieren des Ziels für die Scandaten wurde eine in der Favoritenliste oder als Kurzwahlziel oder Gruppenwahlziel registrierte Faxnummer gewählt.</p>	<p>Tippen Sie direkt das Ziel für die Scandaten ein oder spezifizieren Sie eine E-Mail-Adresse, die in der Favoritenliste oder als Kurzwahlziel oder Gruppenwahlziel registriert ist.</p> <p>Beim Senden von Scandaten an eine FTP-Adresse oder eine SMB-Adresse kann nur eine Adresse spezifiziert werden. Löschen Sie alle spezifizierten Ziele oder senden Sie die Scandaten und scannen dann erneut.</p>
<p>NOT INSTALLED TONER (TONER NICHT INST.) CHECK x TONER (x Prüfen)</p>	<p>Die angezeigte Tonerkassette ist nicht installiert.</p>	<p>Installieren Sie die angezeigte Tonerkassette.</p>
<p>NON GENUINE TONER (Kein Orig.toner)</p>	<p>Die installierte Tonerkassette ist kein Original-Epson-Produkt.</p>	<p>Es wird empfohlen, eine Original-Tonerkassette einzusetzen.</p>
<p>NOT REGISTERED (NichtGespeichert)</p>	<p>Kein Kurzwahlziel oder Gruppenwahlziel ist registriert.</p> <p>Andern falls wurde kein Ziel mit der spezifizierten Kurzwahlnummer oder Gruppenwahlnummer registriert.</p>	<p>Tippen Sie direkt die Zieladresse für die Scandaten ein oder registrieren Sie ein Kurzwahlziel oder Gruppenwahlziel und versuchen Sie, die Zieladresse erneut zu spezifizieren.</p>
<p>OUTPUT TRAY FULL (AUSGABEFACH VOLL) REMOVE PAPER (Papier entfernen)</p>	<p>Das Ausgabefach ist voll.</p>	<p>Entfernen Sie alles Papier aus dem Ausgabefach.</p>
<p>OVER SEARCH TIME (Suchzeit abael.)</p>	<p>Kommunikation mit dem LDAP-Server hat die Zeit überschritten.</p>	<p>Eine Verbindung mit dem LDAP-Server neu herstellen.</p>
<p>Paper Empty (Kein Papier) LOAD PAPER (2xx) (Papier einl. (2xx))</p>	<p>Behälter 2 enthält kein Papier mehr.</p>	<p>Legen Sie Medien im Behälter ein.</p>



Diese Meldung...	bedeutet...	Führen Sie dies aus...
PAPER SIZE ERROR (Papierformatfehler) RESET PAPER (xxx) (And. Papier (xxx))	Die Größe des bedruckten Papiers unterscheidet sich von der im Druckertreiber spezifizierten Papiergröße.	Zum Abbrechen des Vorsichtshinweises drücken Sie die Taste <b>Start</b> .  Zum Drucken auf Papier des im Druckertreiber spezifizierten Formats legen Sie Papier des richtigen Formats im spezifizieren Behälter ein und führen dann den Druckauftrag erneut aus.
PC CONNECTION FAILED (Fehler PC-Verbindung)	Während Daten im Scanmodus gesendet wurden, wurde die Verbindung zum Computer unterbrochen.	Prüfen Sie die Verbindung zum Computer und den Scannertreiber-Status, und versuchen Sie dann, die Daten erneut zu senden.
Process Caution-IDC (Prozesswarnung-IDC)	Ein Fehler trat im Gerät auf.	Öffnen und schließen Sie die Scannereinheit.
PROCESS ERROR-xxx (PROZESSFEHLER-xxx) CLEAR BY COVER (BESEITIGEN AN ABD)		
REMOVE ORIGINAL (Oris. Entf.) IN ADF (In ADF)	Das Dokument ist im ADF eingelegt, während eine Funktion eingestellt ist, die Scannen von Originalaufgabe erfordert.	Platzieren Sie das Dokument auf der Originalaufgabe.
RESULTS ARE OVER xxx (Ergebnisse über xxx)	Die LDAP-Suche überschreitet das mit MAX_SEARCH_RESULTS (Max. Suchergebnisse) im Menü LDAP SETTING (LDAP-Einst.) spezifizierte Maximum.	Ändern Sie die Maximaleinstellung, oder ändern Sie die Suchbedingungen (z.B. indem Sie das Schlüsselwort länger machen), und führen dann die LDAP-Suche erneut aus.
RETURN xx ORIGINAL to ADF and PRESS START KEY (xx Original Zurück Zu ADF Und Start-Taste Dr.)	Nachdem ein Medien-Fehleinzug im ADF behoben wurde, wird die Anzahl der im ADF nachzuladenden Dokumentseiten angezeigt.	Legen Sie im ADF die Anzahl von Dokumentseiten ein, wie durch xx angezeigt, und drücken Sie dann die Taste <b>Start</b> .
SERVER MEMORY FULL (Serverspeicher-Voll) SMTP Server (SMTP-Server)	Der Speicher des SMTP-Servers wurde voll.	Machen Sie Platz auf der Disc frei, z.B. indem Sie sich an Ihren Server-Administrator wenden.
THE PARTY IS FULL (Gegenstat.Voll)	Die Maximalzahl von 236 Zielen für die Scandaten wurde erreicht.	Senden Sie die Daten und wiederholen Sie den Scanvorgang. Andernfalls löschen Sie nicht benötigte Ziele, bevor Sie die gewünschten hinzufügen.

<b>Diese Meldung...</b>	<b>bedeutet...</b>	<b>Führen Sie dies aus...</b>
TONER LIFE END (TONERKASS. VERBR.) CHANGE X TONER (Toner X Wechseln)	Die angezeigte Tonerkassette ist leer geworden.	Ersetzen Sie die angezeigte Tonerkassette.
TONER OUT (TONERENDE) CHANGE X TONER (Toner X Wechseln)	Die angezeigte Tonerkassette ist leer geworden. (Diese Meldung erscheint, wenn TONER OUT STOP (TONER LEER STOPP) im Menü MACHINE SETTING (Geräteeinst.) auf ON (Ein) gestellt ist.)	Ersetzen Sie die angezeigte Tonerkassette.  <b>Hinweis:</b> Wenn TONER OUT STOP (TONER LEER STOPP) im Menü MACHINE SETTING (Geräteeinst.) auf OFF (Aus) gestellt ist, kann der Druck fortgesetzt werden. Dabei werden jedoch das Druckergebnis nicht garantiert.
Toner Out X (Toner Leer X)	Die angezeigte Tonerkassette ist leer geworden. (Diese Meldung erscheint, wenn TONER OUT STOP (TONER LEER STOPP) im Menü MACHINE SETTING (Geräteeinst.) auf OFF (Aus) gestellt ist.)	Ersetzen Sie die angezeigten Tonerkassetten.  <b>Hinweis:</b> Der Druck kann fortgesetzt werden, aber das Druckergebnis wird nicht garantiert. Wenn der Druck fortgesetzt wird, erscheint die Meldung „TONER LIFE END (TONERKASS. VERBR.) / CHANGE X TONER (Toner X Wechseln)“, und der Druckvorgang stoppt.
Toner Low x (Wenig Toner x)	Die angezeigte Tonerkassette ist fast leer geworden.	Legen Sie die angezeigte Tonerkassette bereit.
TRAY2 OPEN (Behälter 2 Offen) CLOSE TRAY2 (Beh. 2 schließen)	Behälter 2 Kassette ist offen.	Schließen Sie den Behälter.
T/C Memory Error (T/C-Speicherfehler)	Ein Speicherfehler ist in der angezeigten Tonerkassette aufgetreten.	Setzen Sie die vorgeschriebene Tonerkassette neu ein.
USB Dev. Not support (USB-Ger. n. unterstützt)	Ein mit diesem Gerät inkompatibles USB-Gerät ist angeschlossen.	Trennen Sie das USB-Gerät von diesem Gerät ab.
USB Hub Not support (USB-Hub n. Unterstützt.)	Ein USB-Hub ist mit diesem Gerät verbunden ist.	Dieses Gerät ist nicht mit USB-Hub kompatibel. Beim Anschließen von USB-Kabeln an dieses Gerät verwenden Sie keinen USB-Hub.

Diese Meldung...	bedeutet...	Führen Sie dies aus...
USB MEMORY FULL (USB-Speicher voll)	Es ist kein Platz auf dem an diesem Gerät angeschlossenen USB-Speichergerät vorhanden.	Löschen Sie Daten vom USB-Speichergerät, um freien Platz zu schaffen, oder verwenden Sie ein anderes USB-Speichergerät.
Video I/F Error (Fehler Video-IF)	Ein Videoschnittstellenfehler trat im Gerät auf.	Schalten Sie das Gerät aus. Warten Sie einige Sekunden und schalten Sie das Gerät ein.
WRONG PASSWORD (Passwort Falsch) xxx Server	Das Kennwort ist falsch, so dass Zugriff auf den angezeigten Server nicht möglich war.	Prüfen Sie das Kennwort und spezifizieren Sie das richtige.
Wrong Toner x (Falscher Toner x)	Es wurde eine falsche Tonerkassette installiert.	Installieren Sie ausschließlich die unter „Über Tonerkassetten“ auf Seite 128 aufgelistete Tonerkassette.
xxx COVER OPEN (xxx ABD. OFFEN) CLOSE xxx COVER (xxx ABD. SCHLIESS)	Die angezeigte Abdeckung ist offen.	Schließen Sie die angezeigte Abdeckung.
	Der Fotoleiter ist nicht installiert.	Installieren Sie den Fotoleiter.
	Ein Fotoleiter ist nicht mit dem installierten Geräte kompatibel.	Ersetzen Sie den Fotoleiter durch einen richtigen.
xxx IS DISABLED (xxx DEAKTIVIERT)	Die Einstellungen für TCP/IP, FTP, SMTP oder SMB sind deaktiviert.	Aktivieren Sie die Einstellungen für TCP/IP, FTP, SMTP oder SMB.
xxxxx IS NOT SUPPORTED (Nicht unterstützt)	Mehrfachkopie kann nicht mit dem spezifizierten Papierformat ausgeführt werden.	Die maximal mögliche Größe für Mehrfachkopie ist A4. Spezifizieren Sie ein Papierformat von A4 oder kleiner.
xxx SERVER ERROR (xxx Serverfehler)	Die Datei kann nicht auf dem angezeigten Server gespeichert werden.	Prüfen Sie den Status des angezeigten Servers.

## Service meldungen

Diese Meldungen weisen auf ein ernsteres Problem hin, das nur von einem Kundendiensttechniker behoben werden kann. Wenn eine dieser Meldungen erscheint, schalten Sie das Gerät aus und dann erneut ein. Wenn das Problem weiter besteht, wenden Sie sich an Ihren örtlichen Fachhändler oder einen autorisierten Kundendienst.

<b>Diese Servicemeldung...</b>	<b>bedeutet...</b>	<b>Führen Sie dies aus...</b>
<p>MACHINE TROUBLE (Geräteproblem)                      SERVICE CALL (xxxx) (Service-Ruf                      (xxxx))</p>	<p>Ein Fehler wurde mit dem Objekt „xxxx“ wie in der Servicemeldung angezeigt erkannt.</p>	<p>Starten Sie das Gerät neu. Dadurch wird häufig die Servicemeldung beseitigt, und der Betrieb des Geräts kann fortgesetzt werden.</p> <p>Wenn das Problem weiter besteht, wenden Sie sich an den technischen Kundendienst.</p>

## Kapitel 10

### Installieren von Zubehör (nur AcuLaser CX16NF)

#### Einleitung

**Hinweis:**

*Jegliche Schäden am Gerät, die durch Verwendung nicht von Epson hergestellter oder unterstützter Zubehörteile verursacht werden, lassen Ihre Garantie hinfällig werden.*

Dieses Kapitel bietet Informationen über die folgenden Zubehörteile.

Behälter 2	
<b>Duplexoption und Ansatz</b>	Automatischer Duplexdruck  <b>Hinweis:</b> Der Ansatz ist eine Schnittstelleneinheit zum Installieren der Duplexoption am Gerät. Bei der Installation installieren Sie den Ansatz vor dem Installieren der Duplexoption.

**Hinweis:**

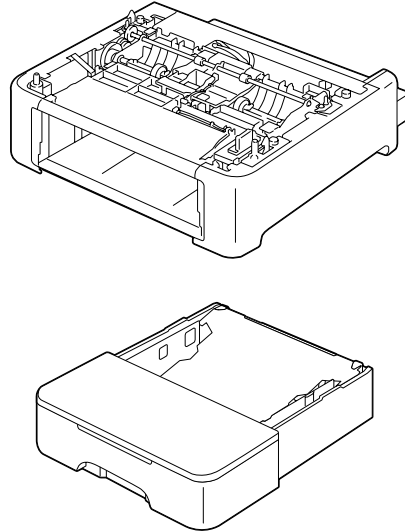
*Das Installieren von Zubehör erfordert immer, dass das Gerät und die Zubehörteile während der Installation ausgeschaltet und vom Netz getrennt sind.*

#### 500-Blatt-Papiermagazin (Behälter 2)

Sie können bis zu ein optionales 500-Blatt-Papiermagazin (Behälter 2) installieren.

## Kit-Inhalte

- ❑ 500-Blatt-Papiermagazin mit einem Behälter



## Installieren von Behälter 2

### **Hinweis:**

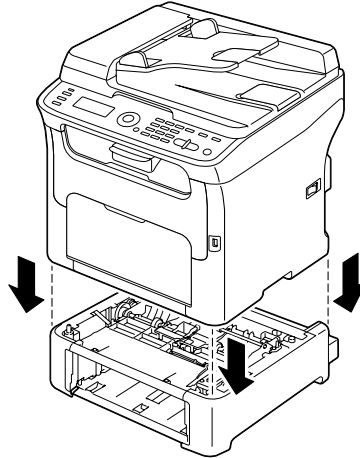
*Da Verbrauchsmaterialien im Gerät installiert sind, stellen Sie sicher, dass das Gerät beim Transport eben gehalten wird, um versehentliches Verschütten zu vermeiden.*

1. Schalten Sie das Gerät aus und trennen das Netzkabel und die Schnittstellenkabel ab.
2. Entfernen Sie die Staubabdeckung von Behälter 1. Schließen Sie Behälter 1 und das Ausgabefach.
3. Legen Sie das 500-Blatt-Papiermagazin bereit.

### **Hinweis:**

*Stellen Sie sicher, das 500-Blatt-Papiermagazin auf einer ebenen Oberfläche abzustellen.*

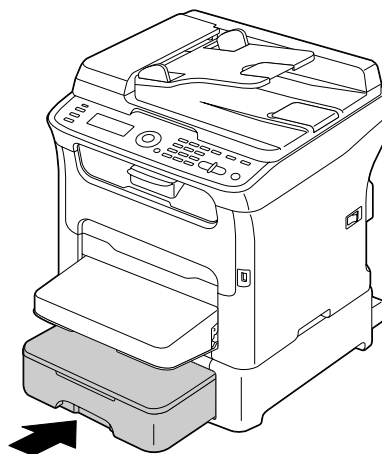
4. Heben Sie das Gerät an und setzen es oben auf das 500-Blatt-Papiermagazin, wobei Sie sicherstellen, dass die Positionierstifte am 500-Blatt-Papiermagazin richtig in die Löcher an der Unterseite des Geräts passen.



**Warnung:**

*Dieses Gerät wiegt etwa 21 kg, wenn es vollständig mit Verbrauchsmaterialien bestückt ist.*

5. Öffnen Sie Behälter 1 und bringen die Staubabdeckung wieder an.
6. Legen Sie Papier in Behälter 2 ein.  
Einzelheiten über das Einlegen von Papier siehe „Behälter 2“ auf Seite 65.
7. Setzen Sie Behälter 2 in das Gerät ein.



8. Beim Installieren von Behälter 2 ohne Installieren der Duplexoption installieren Sie auch die Sperrstifte (je einer links und rechts an der Rückseite von Behälter 2). Halten Sie den Griff des Sperrstifts vertikal und setzen den Sperrstift in die Öffnung an der linken oder rechten Seite des 500-Blatt-Papiermagazins an und drehen ihn bei gleichzeitigem Drücken nach links oder rechts. Der Sperrstift ist installiert, wenn sein Griff horizontal ist. Durch Installieren der linken und rechten Sperrstifte wird das 500-Blatt-Papiermagazin am Gerät befestigt, so dass es nicht entfernt werden kann.

**Hinweis:**

- Dieser Schritt kann übersprungen werden, wenn die Duplexoption nach Behälter 2 installiert werden soll.



- Zum Deinstallieren des 500-Blatt-Papiermagazins vom Gerät entfernen Sie die Sperrstifte links und rechts an der Rückseite von Behälter 2 und entfernen Sie dann das 500-Blatt-Papiermagazin. Zum Entfernen eines Sperrstifts drehen Sie ihn nach links oder rechts, so dass der Griff vertikal ist, und ziehen dann den Sperrstift zum Entfernen heraus.

9. Schließen Sie alle Schnittstellenkabel wieder an.
10. Schließen Sie das Netzkabel wieder an und schalten Sie dann das Gerät ein.

---

## **Duplexeinheit mit Ansatz (Duplexoption)**

Duplex (beidseitiger) Druck kann automatisch ausgeführt werden, wenn die Duplexoption installiert ist.

Weitere Informationen finden Sie unter „Über Duplexdruck (nur AcuLaser CX16NF)“ auf Seite 68.

Um die Duplexoption zu installieren, muss eines der Folgenden am Gerät installiert sein.

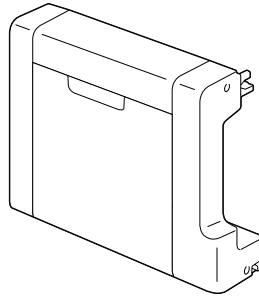
- Behälter 2



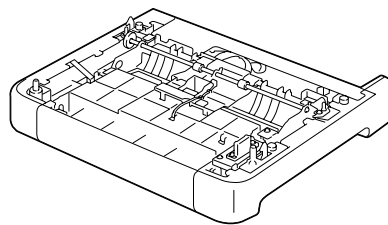
□ Ansatz

## Kit-Inhalte

Duplexoption



Ansatz



### **Hinweis:**

Wenn Behälter 2 installiert ist, ist es nicht erforderlich, den Ansatz zu installieren. In diesem Fall überspringen Sie „Ansatz installieren“ und fahren mit „Duplexoption installieren“ auf Seite 218 fort.

## Ansatz installieren

Wenn der Ansatz installiert ist, kann die Duplexoption installiert werden.

(Der Ansatz kann nicht alleine verwendet werden; er muss zusammen mit der Duplexoption verwendet werden.)

### **Hinweis:**

Da Verbrauchsmaterialien im Gerät installiert sind, stellen Sie sicher, dass das Gerät beim Transport eben gehalten wird, um versehentliches Verschütten zu vermeiden.

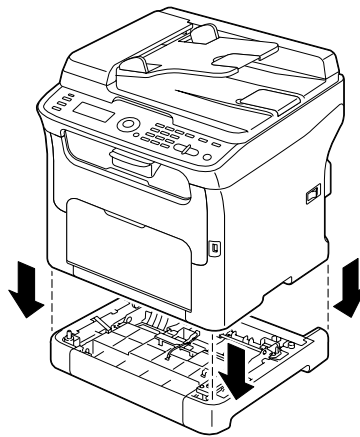
1. Schalten Sie das Gerät aus und trennen das Netzkabel und die Schnittstellenkabel ab.

2. Entfernen Sie die Staubabdeckung von Behälter 1.  
Schließen Sie Behälter 1 und das Ausgabefach.
3. Legen Sie den Ansatz bereit.

**Hinweis:**

*Stellen Sie sicher, den Ansatz auf einer ebenen Oberfläche abzustellen.*

4. Heben Sie das Gerät an und setzen es oben auf den Ansatz, wobei Sie sicherstellen, dass die Positionierstifte am Ansatz richtig in die Löcher an der Unterseite des Geräts passen.



**Warnung:**

*Dieses Gerät wiegt etwa 21 kg, wenn es vollständig mit Verbrauchsmaterialien bestückt ist.*

5. Öffnen Sie Behälter 1 und bringen die Staubabdeckung wieder an.

Als nächstes installieren Sie die Duplexoption.

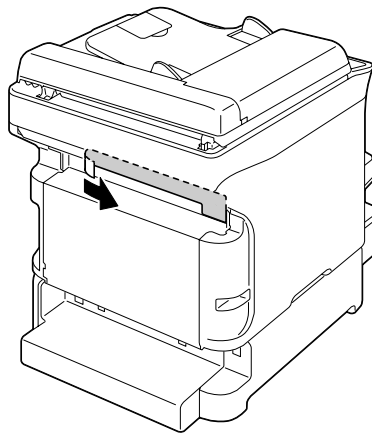
## **Duplexoption installieren**

**Hinweis:**

*Die Abbildungen im folgenden Installationsverfahren zeigen das Gerät mit installierten Behälter 2; das Installationsverfahren dagegen wäre das Gleiche, wie wenn der Ansatz installiert ist.*

1. Schalten Sie das Gerät aus und trennen das Netzkabel und die Schnittstellenkabel ab.

- Entfernen Sie das an der Rückseite angebrachte Band.



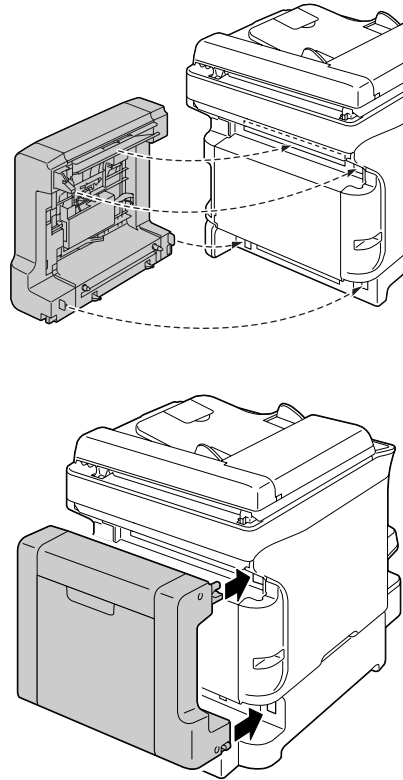
- Wenn links und rechts an der Rückseite von Behälter 2 die Sperrstifte installiert sind, entfernen Sie diese.

Zum Entfernen eines Sperrstifts drehen Sie ihn nach links oder rechts, so dass der Griff vertikal ist, und ziehen dann den Sperrstift zum Entfernen heraus.



- Legen Sie die Duplexoption bereit.

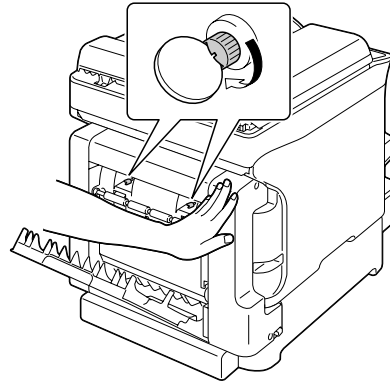
5. Installieren Sie die Duplexoption.  
Richten Sie die Duplexoption mit ihrer Installationsposition aus, und drücken Sie dann auf die Unterseite der Duplexoption, bis sie in der richtigen Stelle einrastet.



**Hinweis:**

*Beim Anbringen der Duplexoption bringen Sie die Unterseite der Option zuerst an. Wenn die Duplexoption falsch angebracht ist, kann sie beschädigt werden.*

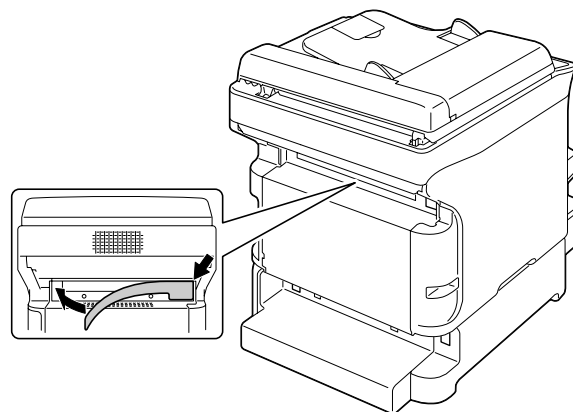
6. Öffnen Sie die Duplexabdeckung.  
Halten Sie die Duplexoption gegen das Gerät und ziehen die Schrauben im Inneren der Abdeckung fest, um die Installation der Duplexoption fertigzustellen.



7. Schließen Sie alle Schnittstellenkabel wieder an.
8. Schließen Sie das Netzkabel wieder an und schalten Sie dann das Gerät ein.

**Hinweis:**

*Wenn Sie die Duplexoption installiert haben, verwenden Sie nicht den Drucker ohne diese. Die Räder an den Öffnungen des Druckers können Ihre Finger einklemmen oder Ihr Haar einfangen. Bringen Sie immer das Schutzsiegel der Duplexoption an, wenn Sie den Drucker ohne die Duplexoptionseinheit verwenden.*



**Anhang A****Anhang****Technische Daten**

Modellbezeichnung	AcuLaser CX16NF	L622B
	AcuLaser CX16	L622A
Typ	Desktop (All-in-one Gerät, basierend auf vollfarbigem Desktop-Laserdrucker)	
Dokumentenhalter	Stationär	
Entwicklungssystem	Monokomponenten-Entwicklungssystem	
Fixiersystem	Heizwalzensystem	
Auflösung	1200 dpi × 600 dpi oder 600 dpi × 600 dpi	
Ausdruck erste Seite	Simplex <input type="checkbox"/> Monochrom 14 Sekunden bei A4/Letter (hochwertiges Papier) <input type="checkbox"/> Vollfarbe 23 Sekunden bei A4/Letter (hochwertiges Papier)	
Erste Kopie	Simplex <input type="checkbox"/> Monochrom 23 Sekunden bei A4/Letter (hochwertiges Papier) (Normal 600 × 300 dpi) <input type="checkbox"/> Vollfarbe 52 Sekunden bei A4/Letter (hochwertiges Papier) (Normal 600 × 300 dpi)	

Mediengrößen	<p>Fach 1 (Mehrzweckfach)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Papierbreite: 92 bis 216 mm</li> <li><input type="checkbox"/> Papierlänge: Hochwertiges Papier: 195 bis 356 mm</li> <li>Schweres Papier 1/2: 184 bis 297 mm</li> </ul> <p>Behälter 2 (optional) (nur AcuLaser CX16NF)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A4</li> </ul>
Papier/Druckmedien	<p>Hochwertiges Papier (60 bis 90 g/m<sup>2</sup>)</p> <p>Briefkopf</p> <p>Kuverts</p> <p>Etiketten</p> <p>Schweres Papier 1 (91 bis 163 g/m<sup>2</sup>)</p> <p>Schweres Papier 2 (164 bis 209 g/m<sup>2</sup>)</p> <p>Postkarte</p>
Eingabekapazität	<p>Behälter 1 (Mehrzweckfach)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Hochwertiges/Recyclingpapier: 200 Blatt</li> <li><input type="checkbox"/> Kuverts: 10 Kuverts</li> <li><input type="checkbox"/> Briefköpfe, Etiketten, schweres Papier 1/2, Postkarte: 50 Blatt</li> </ul> <p>Behälter 2 (optional)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Hochwertiges/Recyclingpapier: 500 Blatt</li> </ul>
Ausgabekapazität	Ausgabefach: 100 Blatt
Betriebstemperatur	10 bis 35 °C
Relative Luftfeuchtigkeit bei Betrieb	15% bis 85%
Stromversorgung	<p>AC 120 V, 50 bis 60 Hz</p> <p>AC 220 bis 240 V, 50 bis 60 Hz</p>
Leistungsaufnahme	<p>AC 120 V: 990 W oder weniger</p> <p>AC 220 bis 240 V: 1060 W oder weniger</p> <p>Energiesparmodus: 14 W oder weniger</p>
Stromstärke	<p>AC 120 V: 8,4 A oder weniger</p> <p>AC 220 bis 240 V: 4,4 A oder weniger</p>

Akustischer Lärm	AcuLaser CX16NF	Bereitschaft: 38 dB oder weniger Drucken: 49 dB oder weniger Kopieren: 52 dB oder weniger
	AcuLaser CX16	Bereitschaft: 38 dB oder weniger Drucken: 50 dB oder weniger Kopieren: 50 dB oder weniger
Außenabmessungen	AcuLaser CX16NF	Höhe: 432 mm Breite: 405 mm Tiefe: 427 mm
	AcuLaser CX16	Höhe: 375 mm Breite: 405 mm Tiefe: 427 mm
Gewicht	AcuLaser CX16NF	17,6 kg (ohne Verbrauchsmaterialien) 20,8 kg (mit Verbrauchsmaterialien)
	AcuLaser CX16	16,0 kg (ohne Verbrauchsmaterialien) 19,2 kg (mit Verbrauchsmaterialien)
Schnittstelle	AcuLaser CX16NF	USB 2.0 (Hochgeschwindigkeit) konform, 10/100Base-T Ethernet, Host USB (für Scan an USB-Speicher)
	AcuLaser CX16	USB 2.0 (Hochgeschwindigkeit) konform
Standard-Speicher	AcuLaser CX16NF	128 MB
	AcuLaser CX16	64 MB

## Normen und Zertifizierungen

### Europäisches Modell:

Niederspannungsrichtlinie 2006/95/EG	EN60950-1
EMV-Richtlinie 2004/108/EG	EN55022 Klasse B EN6100-3-2 EN6100-3-3 EN55024



RTTE-Richtlinie 1999/5/EG (nur AcuLaser CX16NF)	ES203021-1
	ES203021-2
	ES203021-3
	ES201187
	EG201120
	EN60950-1

Für europäische Benutzer (nur AcuLaser CX16NF):

Wir, die Seiko Epson Corporation, erklären hiermit, dass das Gerät Modell L622B mit den essentiellen Anforderungen und relevanten Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EC übereinstimmt.

Nur zur Verwendung in (nur AcuLaser CX16NF):

Irland, Großbritannien, Österreich, Deutschland, Liechtenstein, Schweiz, Frankreich, Belgien, Luxemburg, Niederlande, Italien, Portugal, Spanien, Dänemark, Finnland, Norwegen, Schweden, Island, Zypern, Griechenland, Slowenien, Bulgarien, Tschechien, Estland, Ungarn, Polen, Rumänien, Slowakei, Malta.

## Index

<b>2</b>		
2in1 Kopieren.....	86	
<b>5</b>		
500-Blatt-Papiermagazin.....	213	
<b>A</b>		
ADMIN. MANAGEMENT (Admin. Management)- Menü.....	37	
Adressbuch		
Adresse suchen.....	110	
Adresse wählen.....	109	
Ansatz.....	217	
Ausgabefach.....	70	
<b>B</b>		
Basis-Registerkarte.....	78	
Bedienfeld.....	21	
Briefkopf.....	58	
<b>C</b>		
COPY SETTING (Einst. Kopie)-Menü.....	45	
<b>D</b>		
DIAL REGISTER (Einstellung wahl)-Menü.....	46	
Druckbarer Bereich.....	60	
Druckbildschirm.....	28	
Druckertreiber		
Deinstallieren.....	76	
Einstellung.....	76	
Registerkarte Basic (Basis).....	78	
Registerkarte Layout.....	79	
Registerkarte Overlay (Überlagerung).....	80	
Registerkarte Quality (Qualität).....	80	
Registerkarte Version.....	81	
Registerkarte Watermark (Wasserzeichen).....	80	
Druckmedien.....	52	
Druckmedientyp		
Briefkopf.....	58	
Etikett.....	57	
Hochwertiges Papier.....	53	
Kuvert.....	56	
Postkarte.....	58	
Recycling-Papier.....	53	
Schweres Papier.....	55	
Druckqualität.....	198	
Duplexdruck.....	68	
Duplexeinheit mit Ansatz.....	216	
Duplexkopie.....	92	
<b>E</b>		
Eingaben-Menü		
ADMIN. MANAGEMENT (Admin. Management)- Menü.....	37	
COPY SETTING (Einst. Kopie)-Menü.....	45	
DIAL REGISTER (Einstellung wahl)-Menü.....	46	
FAX RX OPERATION (RX-Einst.)-Menu.....	48	
FAX TX OPERATION (TX-Einst.)-Menü.....	47	
MACHINE SETTING (GeräteEinst.)-Menü.....	33	
REPORTING (Berichte)-Menü.....	50	
SCAN SETTING (Scannereinst.)-Menü.....	51	
TRAY1 PAPER SETUP (PAPIEREINST. BEH1)- Menü.....	35	
Einlegen von Dokument.....	73	
Einlegen von Medien.....	62	
Etikett.....	57	
<b>F</b>		
Favoritenliste		
Adresse löschen.....	117	
Adresse registrieren.....	115, 116	
Adresse wählen.....	107	
FAX RX OPERATION (RX-Einst.)-Menu.....	48	
FAX TX OPERATION (TX-Einst.)-Menü.....	47	
Fehleinzug-Probleme.....	190	
Beheben.....	171	

Verhindern.....170  
 Fehlerbehebung.....170  
 Medien-Fehleinzug.....190  
 Status-, Fehler- und Servicemeldungen.....204

**G**

Gruppenwahl  
 Adresse bearbeiten/löschen.....122  
 Adresse registrieren.....121  
 Adresse wählen.....109

**H**

Hochwertiges Papier.....53

**K**

Konfigurationsmenü.....32  
 Kopie mit ID-Karte.....88  
 Kopieren.....82  
 2in1 Kopieren.....86  
 Duplex.....92  
 Kopie mit ID-Karte.....88  
 Kopierdichte.....84  
 Kopiermodus.....84  
 Medienbehälter wählen.....86  
 Mehrfachkopieren.....90  
 Posterkopieren.....91  
 Sortiert Kopieren.....93  
 Zoombereich.....85

Kurzwahl

Adresse bearbeiten/löschen.....120  
 Adresse registrieren (LDAP-Suche).....119  
 Adresse registrieren (Direkteingabe).....117  
 Adresse wählen.....108  
 Kuvert.....56

**L**

Layout-Registerkarte.....79  
 LDAP-Server  
 Adresse suchen.....111  
 Kurzwahl registrieren.....119

**M**

MACHINE SETTING (Geräteeinst.)-Menü.....33  
 Medien  
 Beseitigen von Fehleinzug.....171  
 Einlegen.....62  
 Verhindern von Fehleinzug.....170  
 Medienbehälter wählen.....86  
 Medien-Fehleinzug  
 ADF.....187  
 Behälter 1.....182  
 Behälter 2.....183  
 Duplexoption.....189  
 Inneres.....173  
 Mehrfachkopieren.....90  
 Meldungen  
 Fehlermeldungen.....205  
 Medien-Fehleinzugmeldungen.....172  
 Servicemeldungen.....211  
 Statusmeldungen.....204  
 Meldungsfenster.....21

**O**

Originalmedien.....71  
 Einlegen.....73

**P**

Posterkopieren.....91  
 Postkarte.....58

**Q**

Qualität-Registerkarte.....80

**R**

Recycling-Papier.....53  
 REPORTING (Berichte)-Menü.....50

**S**

Scan  
 Scannen an SMB.....106

SCAN SETTING (Scannereinst.)-Menü.....	51	UTILITY (Eingaben)-Menü.....	32
Scandaten-Zieladresse		<b>V</b>	
Mehrfache Ziele spezifizieren.....	113	Verbrauchsmaterial	
Zieladresse bearbeiten.....	114	Fotoleiter.....	139
Zieladresse löschen.....	115	Tonerkassette.....	128
Zieladresse registrieren.....	115	Version-Registerkarte.....	81
Zieladresse spezifizieren.....	106	<b>W</b>	
Scannen.....	95	Wartung.....	144
Auflösung.....	124	Wasserzeichen-Registerkarte.....	80
Betreff.....	126	WIA-Treiber.....	99
Datenformat.....	124	<b>Z</b>	
Datenziel spezifizieren.....	105	Zoombereich.....	85
Scan an USB-Speich.....	105		
Scandichte.....	125		
Scanfarbe.....	126		
Scangröße.....	125		
Scanmodus.....	125		
Scannen an E-Mail.....	106		
Scannen an FTP.....	106		
Übertragungsauftrag aus Warteschlange löschen.....	127		
Zieladresse spezifizieren.....	106		
Scannertreiber			
TWAIN-Treiber (Macintosh).....	100		
TWAIN-Treiber (Windows).....	97		
WIA-Treiber (Windows).....	99		
Schweres Papier.....	55		
Seitenränder.....	61		
Servicemeldungen.....	211		
Sortiert Kopieren.....	93		
Systemanforderungen.....	19		
<b>T</b>			
TK-AUSTAUSCH.....	29		
Tonerstand.....	29		
TRAY1 PAPER SETUP (PAPIEREINST. BEH1)- Menü.....	35		
TWAIN-Treiber			
Für Macintosh.....	100		
Für Windows.....	97		
<b>U</b>			
Überlagerung-Registerkarte.....	80		
USB-Speichergerät.....	105		