

EPSON AcuLaser CX16 Series

**Guia do usuário de  
impressora / copiadora /  
scanner**

---

---

---

## ***Aviso de direitos de autor***

Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, arquivada ou transmitida em qualquer formato ou por qualquer meio, mecânico, fotocópia, gravação ou outro, sem a autorização prévia, por escrito, da Seiko Epson Corporation. Não é assumida nenhuma responsabilidade relacionada com patentes, no que diz respeito às informações contidas neste manual. Também não é assumida nenhuma responsabilidade por danos resultantes da utilização das informações contidas neste manual.

Nem a Seiko Epson Corporation, nem as suas filiais, se responsabilizam perante o comprador deste produto, ou perante terceiros, por danos, perdas, custos ou despesas incorridos pelo comprador ou por terceiros em resultado de: acidentes, utilização incorrecta ou abusos do produto, modificações não autorizadas, reparações ou alterações do produto, ou (exceptuando os E.U.A.) pelo incumprimento das instruções de funcionamento e manutenção da Seiko Epson Corporation.

Nem a Seiko Epson Corporation, nem as suas filiais serão responsáveis por quaisquer danos ou problemas decorrentes da utilização de quaisquer opções ou consumíveis que não sejam os designados como Produtos Epson Originais ou Produtos Aprovados Epson pela Seiko Epson Corporation.

EPSON é uma marca comercial registada e EPSON AcuLaser é uma marca comercial da Seiko Epson Corporation.

---

## ***Contrato de licença do software***

Esta embalagem contém os seguintes materiais fornecidos pela Seiko Epson Corporation (Epson): software incluído como parte do sistema de impressão (“Software de Impressão”), os dados delineados interpretados por máquinas codificados digitalmente no formato especial e de forma encriptada (“Programas de Fontes”), outro software que seja executado num sistema informático para utilização em conjunto com o Software de Impressão (“Software Anfitrião”) e respectivos materiais explicativos por escrito (“Documentação”). O termo “Software” deve ser utilizado para descrever o Software de Impressão, Programas de Fontes e/ou Software Anfitrião e também inclui quaisquer actualizações, versões modificadas, adições e cópias do Software.

O Software é-lhe licenciado de acordo com os termos do presente acordo.

A Epson concede-lhe uma sub-licença não exclusiva de utilização do software e documentação desde que concorde com o seguinte:

1. Pode utilizar o software e os Programas de Fontes que o acompanham para a representação gráfica do(s) dispositivo(s) de saída, apenas para os seus próprios fins empresariais.
2. Para além das licenças para os Programas de Fontes estipuladas na Secção 1 acima, pode utilizar os Programas de Fontes Roman para reproduzir pesos, estilos e versões de letras, algarismos, caracteres e símbolos (“Tipos de letra”) no ecrã ou monitor para os seus próprios fins empresariais.

3. Pode efectuar apenas uma cópia de segurança do Software Anfitrião, desde que a sua cópia de segurança não seja instalada ou utilizada em qualquer computador. Não obstante as restrições acima apresentadas, pode instalar o Software Anfitrião em qualquer número de computadores apenas para utilização com um ou mais sistemas de impressão que executam o Software de Impressão.
4. Pode consignar os seus direitos sob este acordo para um cessionário relativamente a todos os direitos e interesses do licenciado para esse software e documentação (“Licenciado”) desde que transfira para o licenciado todas as cópias desse software e documentação. O licenciado concorda em respeitar todos os termos e condições do presente acordo.
5. Concorde em não modificar, adaptar ou traduzir o software e documentação.
6. Concorde em não tentar alterar, desmontar, decifrar, aplicar engenharia inversa ou descompilar o software.
7. A posse e propriedade do software e documentação e quaisquer reproduções dos mesmos devem continuar a pertencer à Epson e ao seu licenciador.
8. As marcas comerciais devem ser utilizadas de acordo com a prática de marcas comerciais aceite, incluindo a identificação do nome do proprietário da marca comercial. As marcas comerciais apenas podem ser utilizadas para identificar a impressão produzida pelo software. A utilização de qualquer marca comercial não lhe concede os direitos de propriedade dessa marca comercial.
9. Não pode alugar, arrendar, sublicenciar, emprestar ou transferir versões ou cópias do software que o licenciado não utilize ou do software contido em qualquer material não utilizado, excepto como parte da transferência permanente de todo o software e documentação conforme acima descrito.
10. Em nenhum caso a Epson ou o seu licenciador será responsável perante si face a quaisquer danos consequentes, indirectos acidentais, punitivos ou especiais, incluindo qualquer perda de lucros ou perda de economia, mesmo que a Epson tenha sido avisada face à possibilidade desses danos ou por qualquer queixa efectuada por terceiros. A Epson ou o seu licenciador exclui a responsabilidade de todas as garantias relativamente ao software, implícita ou explicitamente, incluindo, sem garantias implícitas de limitação de comercialização, adequação a um objectivo em particular, posse e não infracção dos direitos de terceiros. Alguns estados ou jurisdições não permitem a exclusão ou limitação de danos acidentais, consequentes ou especiais, pelo que as limitações acima apresentadas podem não lhe ser aplicáveis.

11. Aviso para os utilizadores finais do governo: O software é um “item comercial” conforme o termo é definido em 48 C.F.R.2.101, sendo composto por “software informático comercial” e “documentação do software informático comercial” conforme os termos utilizados em 48 C.F.R. 12.212. Em consonância com 48 C.F.R. 12.212 e 48 C.F.R. 227.7202-1 a 227.7202-4, todos os utilizadores finais do governo dos EUA adquirem o software com apenas os direitos definidos neste documento.
12. Concorde em não exportar o software para não violando as leis e regulamentos aplicáveis relativamente ao controlo de exportação dos países.

---

## ***Restrições legais sobre efectuar cópias***

Alguns tipos de documentos nunca devem ser copiados com o objectivo ou intenção de fazer passar as cópias dos documentos pelos originais.

A seguir não é apresentada uma lista completa, servindo apenas de guia para efectuar cópias de forma responsável.

### **Documentos financeiros**

- Cheques pessoais
- Cheques de viagem
- Ordens de pagamento
- Certificados de depósito
- Títulos ou outros certificados de débito
- Certificados de acções

### **Documentos legais**

- Talões alimentares
- Selos postais (cancelados e não cancelados)
- Cheques bancários ou ordens de pagamento emitidas por instituições governamentais
- Carimbos de receitas fiscais (cancelados e não cancelados)
- Passaportes

- Documentos de emigração
- Licenças e registros de veículos motorizados
- Registos e títulos de habitação e propriedade

**Características gerais**

- Cartões de identificação, emblemas ou insígnias
- Trabalhos com direitos de autor sem a permissão por parte do proprietário dos direitos de autor

Além disso, **é proibido sob quaisquer circunstâncias** copiar dinheiro nacional e internacional ou obras de arte sem a permissão por parte do proprietário dos direitos de autor.

Quando existirem dúvidas acerca da natureza do documento, consulte o seu conselheiro legal.

---

## **Índice de Conteúdo**

Contrato de licença do software. . . . .	2
Restrições legais sobre efectuar cópias. . . . .	4

### **Capítulo 1 Introdução**

---

Familiarização com a máquina. . . . .	10
Requisitos de espaço. . . . .	10
Referências. . . . .	13
Controladores. . . . .	18
Aplicações. . . . .	19
Documentação. . . . .	19
Requisitos de sistema. . . . .	19

### **Capítulo 2 Painel de controlo e Menu de configuração**

---

Acerca do painel de controlo. . . . .	21
Indicadores e teclas do painel de controlo. . . . .	21
Indicações de apresentação. . . . .	23
Verificar o estado da máquina e as configurações. . . . .	29
Menu MODO IMPRESSORA. . . . .	29
TONER RESTANTE. . . . .	30
TROCA DE C/T. . . . .	30
Menu RELATÓRIO/STATUS. . . . .	31
Descrição geral do menu de configuração. . . . .	33
Menu UTILITY (utilitário). . . . .	33

### **Capítulo 3 Manusear material**

---

Material de impressão. . . . .	53
Especificações. . . . .	53
Tipos. . . . .	54
Área de impressão. . . . .	61
Envelopes. . . . .	62
Margens das páginas. . . . .	62

Colocar material. . . . .	63
Como coloco o material?. . . . .	63
Bandeja 1 (Bandeja multiuso). . . . .	63
Bandeja 2. . . . .	66
Sobre a impressão duplex (apenas AcuLaser CX16NF). . . . .	69
Como posso imprimir automaticamente em duplex?. . . . .	70
Bandeja de saída. . . . .	71
Armazenamento do material. . . . .	71
Material original. . . . .	72
Especificações. . . . .	72
Colocar e carregar um documento a copiar. . . . .	74
Colocar um documento no vidro original. . . . .	74
Carregar um documento no ADF (apenas AcuLaser CX16NF). . . . .	75

#### **Capítulo 4 Utilizar o controlador de impressão**

---

Desinstalar o controlador de impressão (para o Windows). . . . .	77
Configurações do controlador de impressão (para Windows / Macintosh). . . . .	77
Botões comuns. . . . .	77
Separador Basic (Básico). . . . .	79
Separador Layout. . . . .	80
Separador Overlay (Sobreposição). . . . .	80
Separador Watermark (Marca d'água). . . . .	81
Separador Quality (Qualidade). . . . .	81
Separador Version (Versão). . . . .	81

#### **Capítulo 5 Utilizar a fotocopiadora**

---

Efectuar cópias básicas. . . . .	82
Operação de cópia básica. . . . .	83
Especificar a configuração de qualidade de cópia. . . . .	84
Especificar o valor de zoom. . . . .	85
Seleccionar a bandeja de material (apenas AcuLaser CX16NF). . . . .	86
Efectuar cópias avançadas. . . . .	86
Configurar a cópia 2em1 (apenas AcuLaser CX16NF). . . . .	86
Configurar uma função de cópia. . . . .	88
Configurar a cópia duplex (dois lados) (apenas AcuLaser CX16NF). . . . .	92
Configurar a cópia agrupada (separação) (apenas AcuLaser CX16NF). . . . .	93

**Capítulo 6 Utilizar o scanner**

Digitalizar a partir de uma aplicação de computador. . . . .	95
Operação de digitalização básica. . . . .	96
Configurações do controlador TWAIN para o Windows. . . . .	97
Configurações do controlador WIA do Windows. . . . .	99
Configurações do controlador TWAIN para Macintosh. . . . .	100
Digitalizar através da máquina (apenas AcuLaser CX16NF). . . . .	103
Operação de digitalização básica. . . . .	104
Especificar a localização dos dados. . . . .	105
Especificar o endereço de destino (Digitalizar para e-mail/FTP/SMB). . . . .	106
Registrar/editar endereços. . . . .	115
Seleccionar o formato dos dados. . . . .	123
Seleccionar a configuração de qualidade de digitalização. . . . .	124
Configurar o tamanho de digitalização. . . . .	125
Configurar a cor de digitalização. . . . .	125
Especificar o assunto. . . . .	126
Apagar um trabalho de transmissão em fila. . . . .	126

**Capítulo 7 Substituir consumíveis**

Substituir consumíveis. . . . .	127
Acerca dos cartuchos de toner. . . . .	127
Substituir um cartucho de toner. . . . .	129
Remover todos os cartuchos de toner. . . . .	135
Substituir a unidade fotocondutora. . . . .	137

**Capítulo 8 Manutenção**

Manter a máquina. . . . .	142
Limpar a máquina. . . . .	144
Exterior. . . . .	144
Rolos de material. . . . .	145
Janela da cabeça de impressão. . . . .	156
Armazenamento prolongado da impressora. . . . .	166



**Capítulo 9 Resolução de problemas**

---

Introdução. . . . .	167
Imprimir uma página de configuração. . . . .	167
Evitar problemas de alimentação do material. . . . .	167
Resolver problemas de alimentação do material. . . . .	168
Mensagens de material alimentado incorrectamente e procedimentos de desobstrução. . . . .	169
Resolver problemas com alimentação do material. . . . .	187
Resolver outros programas. . . . .	190
Resolver problemas com a qualidade de impressão. . . . .	194
Mensagens de estado, erro e assistência. . . . .	200
Mensagens de estado. . . . .	201
Mensagens de erro. . . . .	202
Mensagens de assistência. . . . .	208

**Capítulo 10 Instalar acessórios (apenas AcuLaser CX16NF)**

---

Introdução. . . . .	209
Alimentador para 500 folhas de papel (Bandeja 2). . . . .	209
Conteúdo do kit. . . . .	210
Instalar a bandeja 2. . . . .	210
Unidade duplex com acessório (Opção duplex). . . . .	212
Conteúdo do kit. . . . .	213
Instalar o acessório. . . . .	213
Instalar a opção duplex. . . . .	214

**Apêndice A Anexo**

---

Especificações técnicas. . . . .	218
Normas e aprovações. . . . .	220

**Índice**

---

## Capítulo 1

### **Introdução**

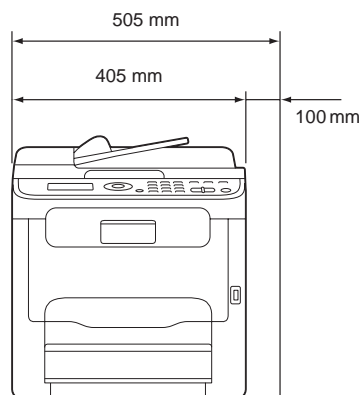
#### **Familiarização com a máquina**

##### **Requisitos de espaço**

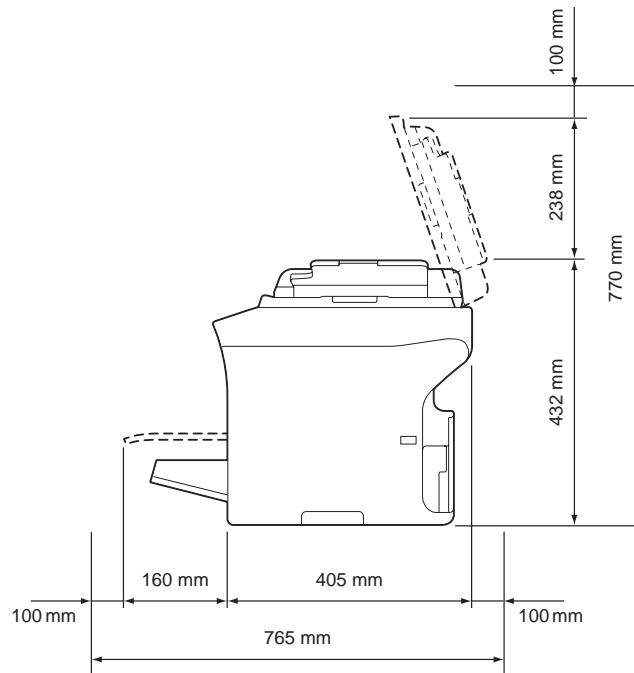
Para garantir um funcionamento, substituição de consumíveis e manutenção simples, respeite os requisitos de espaço recomendados abaixo especificados.

##### **AcuLaser CX16NF**

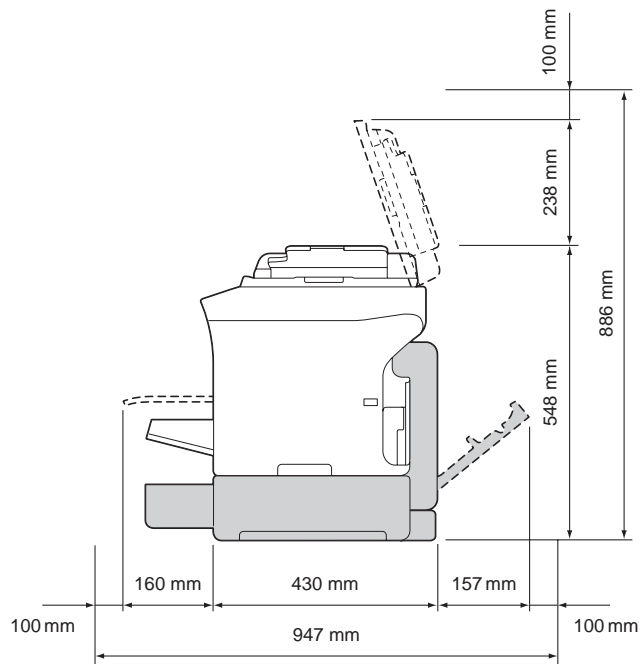
Vista frontal



Vista lateral



Vista lateral com opções  
(quando a Bandeja 2 e a opção duplex estiverem instaladas)

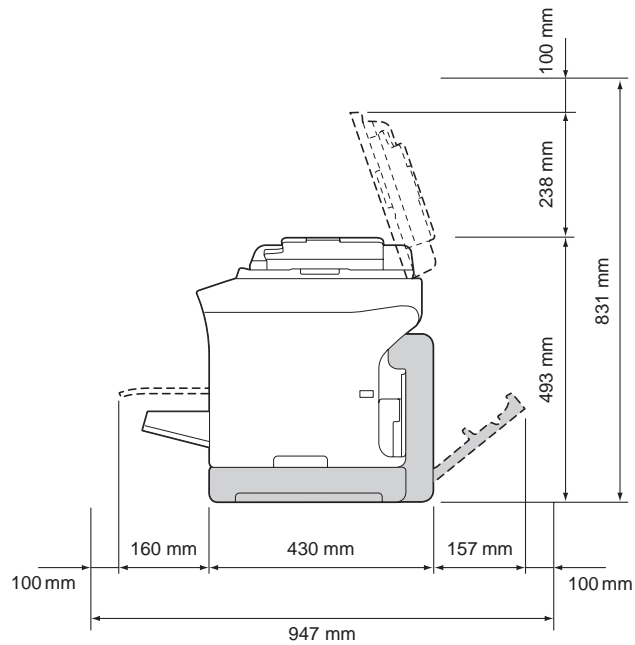


**Nota:**

A opção aparece sombreada nas ilustrações acima.

Vista lateral com opções

(quando o acessório e a opção duplex estiverem instalados)

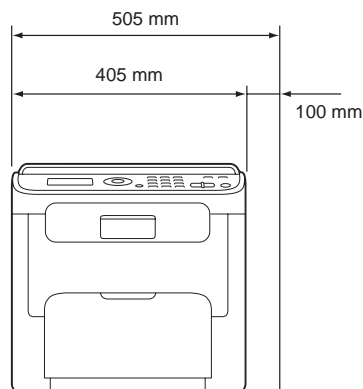


**Nota:**

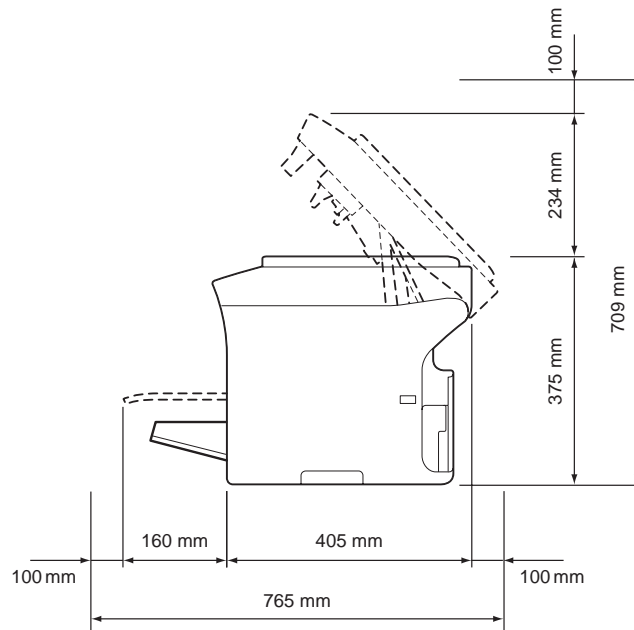
A opção aparece sombreada nas ilustrações acima.

**AcuLaser CX16**

Vista frontal



## Vista lateral

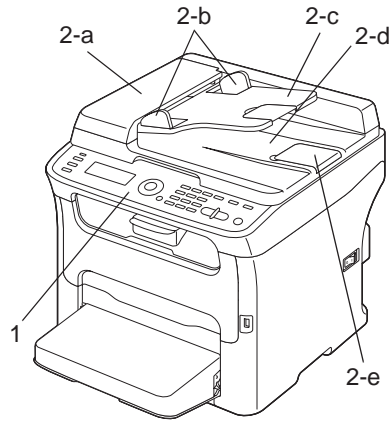
**Referências**

Os seguintes esquemas ilustram as peças da máquina referidas ao longo do presente guia, pelo que deve despende de algum tempo para se familiarizar com as mesmas.

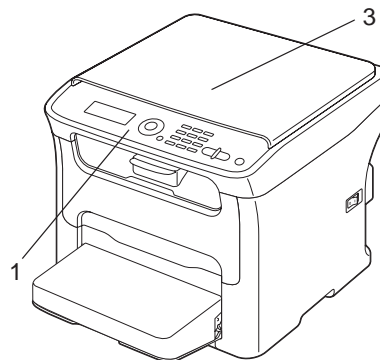
As ilustrações utilizadas neste manual utilizam a AcuLaser CX16NF como exemplo.

## **Vista frontal**

AcuLaser CX16NF



AcuLaser CX16



1–Painel de Controlo

2–Alimentador automático de documentos (ADF) (apenas AcuLaser CX16NF)

2–a: Tampa de alimentação ADF

2–b: Guia de documentos

2–c: Bandeja de alimentação de documentos

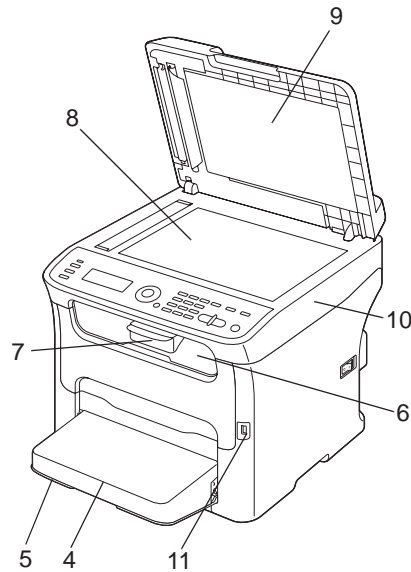
2–d: Bandeja de saída de documentos

2–e: Fixador de documentos

**Nota:**

- ❑ O ADF pode aparecer como “tampa de documentos” em algumas mensagens de estado e erro.
- ❑ Baixe o fixador de documentos ao digitalizar tamanho Legal com o ADF.

3-Tampa original (apenas AcuLaser CX16)



4-Tampa do pó

5-Bandeja 1 (bandeja multiuso)

6-Bandeja de saída

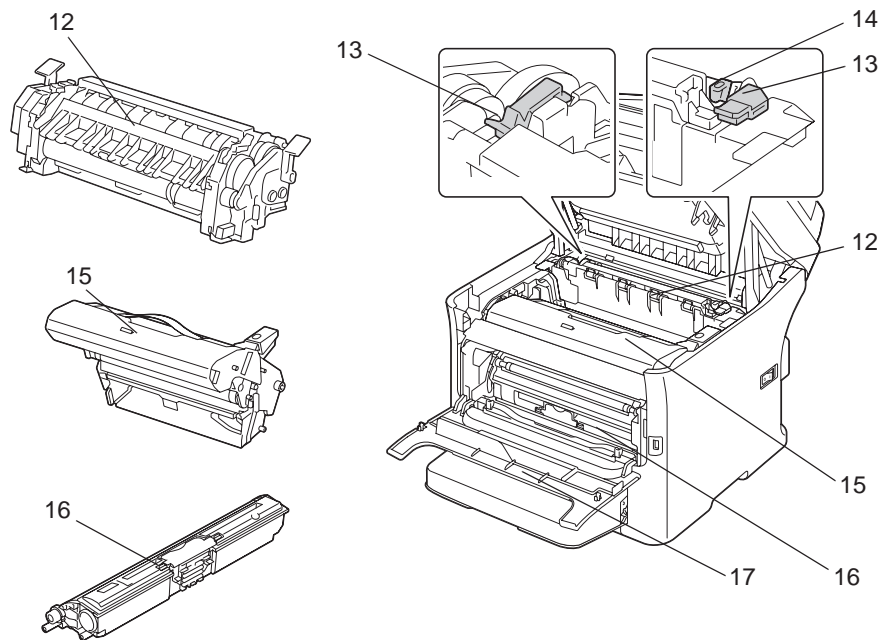
7-Bandeja de extensão

8-Vidro de originais

9-Almofada da tampa de originais

10-Unidade do scanner

11-Porta de memória USB (apenas AcuLaser CX16NF)



12-Unidade do fusor

13-Alavancas separadoras do fusor

14-Alavanca da tampa do fusor

15-Unidade fotocondutora

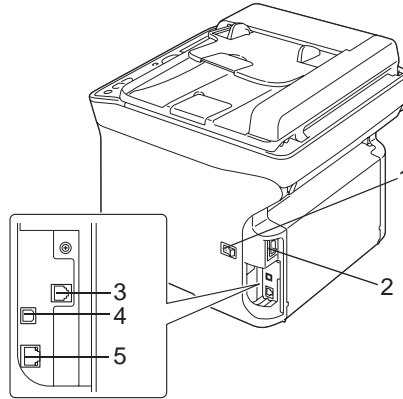
16-Cartucho de toner

17-Tampa frontal

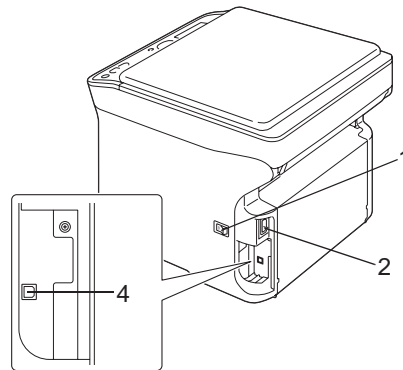


## Vista posterior

AcuLaser CX16NF



AcuLaser CX16



1-Interruptor de alimentação

2-Ligação de alimentação

3-Ficha LINE (linha telefónica) (apenas AcuLaser CX16NF)

4-Porta USB

5-Porta de interface Ethernet 10Base-T/100Base-TX (apenas AcuLaser CX16NF)

## Controladores

### Controladores de impressão

Controladores	Utilização/benefício
Windows 7/Vista/XP/Server 2008/Server 2003/2000	Estes controladores dão-lhe acesso a todas as funcionalidades da impressora.
Windows 7/Vista/XP/Server 2008/Server 2003 para 64 bits	
Macintosh OS X (10.3.9/10.4/10.5/10.6)	

### Controladores de scanner

Controladores	Utilização/benefício
Controlador TWAIN para Windows 7/Vista/XP/Server 2008/Server 2003/2000	Estes controladores permitem-lhe definir funções de digitalização, tais como a configuração de cores e ajustes de tamanho.  Para mais informações, consulte “Configurações do controlador TWAIN para o Windows” na página 97.
Controlador TWAIN para Macintosh OS X (10.3.9/10.4/10.5/10.6)	
Controlador WIA para Windows 7/Vista/XP	Este controlador permite-lhe definir funções de digitalização, tais como a configuração de cores e ajustes de tamanho.  Para mais informações, consulte “Configurações do controlador WIA do Windows” na página 99.
Controlador WIA para Windows 7/Vista/XP para 64 bits	

### Controladores PC Fax (apenas AcuLaser CX16NF)

Controladores	Utilização/benefício
Windows 7/Vista/XP/Server 2008/Server 2003/2000	Estes controladores permitem-lhe especificar as configurações de fax, tais como as configurações de papel para enviar faxes e as configurações para editar o catálogo de endereços. Para mais informações, consulte o Guia do usuário de facsímile.
Windows 7/Vista/XP/Server 2008/Server 2003 para 64 bits	

**Nota:**

*O controladores TWAIN para o Windows não corresponde a aplicações de 64 bits, embora corresponda a aplicações de 32 bits num SO de 64 bits.*

## Aplicações

Aplicações	Utilização/benefício
Local Setup Program (apenas AcuLaser CX16NF)	<p>Este software permite que destinos (digitalização e envio de fax) na lista de favoritos, na marcação rápida e na marcação de grupo, sejam criados ou editados a partir do computador. Além disso, é possível verificar o estado da máquina.</p> <p>Para mais informações, consulte o Guia de Referência.</p>

## Documentação

Documentação	Utilização/benefício
Manual de instalação	Este manual fornece-lhe detalhes sobre a instalação que devem ser seguidos de modo a utilizar esta máquina, tais como configurar a máquina e instalar os controladores.
Guia do usuário de impressora/copiadora/scanner (este manual)	Este manual fornece informações sobre as operações diárias gerais, tais como a utilização dos controladores e do painel de controlo e a substituição de consumíveis.
Guia do usuário de facsímile (apenas AcuLaser CX16NF)	Este manual fornece detalhes sobre as operações gerais de fax, tais como o envio e recepção de faxes e a utilização do painel de controlo.
Guia de Referência (apenas AcuLaser CX16NF)	Este manual fornece detalhes sobre a especificação das configurações para a rede, o Local Setup Program e o utilitário de gestão da impressora.
Quick Guide	O Quick Guide fornece procedimentos simples para operações de cópia, fax (para AcuLaser CX16NF) e digitalização e para a substituição de consumíveis.

## Requisitos de sistema

- Computadores pessoais

Para Windows

- Pentium II: 400MHz ou superior (Pentium 3: 500MHz ou superior recomendado)

Para Macintosh

- PowerPC G3 ou posterior (G4 ou posterior é recomendado)
- Processador Intel
- Sistema operativo
  - Microsoft Windows 7 Home Basic/Home Premium/Home Professional/Home Ultimate, Windows 7 Home Basic/Home Premium/Home Professional/Home Ultimate x64 Edition, Windows Vista Home Basic/Home Premium/Ultimate/Business/Enterprise, Windows Vista Home Basic/Home Premium/ Ultimate/Business/Enterprise x64 Edition, Windows XP Home Edition/Professional (Service Pack 2 ou posterior), Windows XP Professional x64 Edition, Windows Server 2008 Standard/Enterprise, Windows Server 2008 Standard/Enterprise x64 Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows 2000 (Service Pack 4 ou posterior)
  - Mac OS X (10.3.9 ou posterior; recomendamos a instalação da correcção mais recente)
- Espaço livre em disco rígido  
256 MB ou mais
- RAM  
128 MB ou mais
- Unidade de CD/DVD
- Interface de E/S
  - Porta de interface Ethernet 10Base-T/100Base-TX (apenas AcuLaser CX16NF)
  - Porta compatível com USB revisão 2.0 High-Speed

**Nota:**

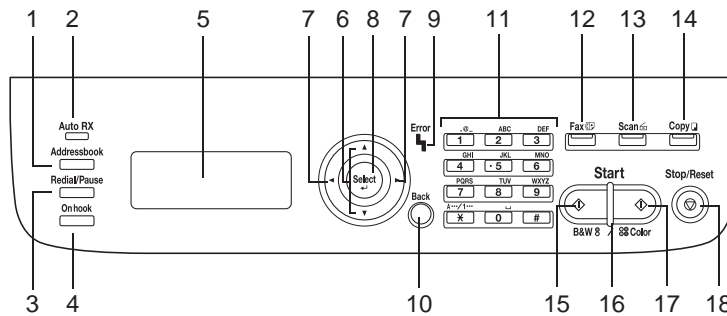
*O cabo de Ethernet (para AcuLaser CX16NF) e o cabo USB não se encontram incluídos com a máquina.*

## Capítulo 2

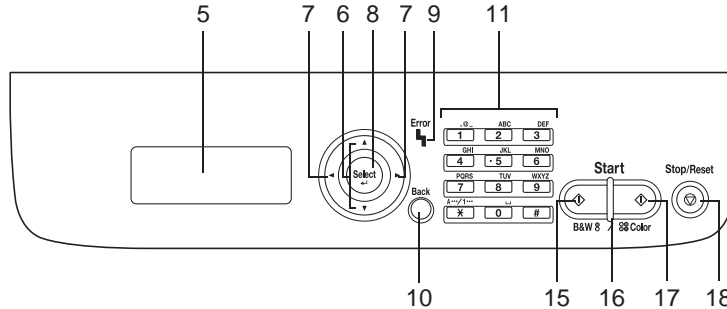
# Painel de controlo e Menu de configuração

## Acerca do painel de controlo

AcuLaser CX16NF



AcuLaser CX16



## Indicadores e teclas do painel de controlo

N.º	Nome	Função
1	Tecla <b>Addressbook (Catálogo de endereços)</b> (Apenas AcuLaser CX16NF)	Apresenta as informações registadas na lista de favoritos, destinos das marcações rápidas e destinos das marcações de grupo.  Para mais informações, consulte o Guia do usuário de facsímile.

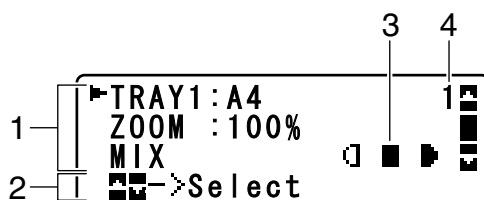
N.º	Nome	Função
2	Indicador <b>Auto RX (RX automática)</b> (Apenas AcuLaser CX16NF)	Acende-se quando a função de recepção automática é seleccionada. Para mais informações, consulte o Guia do usuário de facsímile.
3	Tecla <b>Redial/Pause (Re-discar/Pausa)</b> (Apenas AcuLaser CX16NF)	Evoca o último número marcado. Introduce uma pausa ao marcar um número. Para mais informações, consulte o Guia do usuário de facsímile.
4	Tecla <b>On hook (Desligado)</b> (Apenas AcuLaser CX16NF)	Envia e recebe transmissões com o receptor no descanso. Para mais informações, consulte o Guia do usuário de facsímile.
5	<b>Janela de mensagens</b>	Apresenta configurações, menus e mensagens.
6	Teclas ▲/▼	Movimenta para cima e para baixo nos menus, opções ou selecções.
7	Teclas ◀/▶	Movimenta para a esquerda e para a direita nos menus, opções ou selecções.
8	Tecla <b>Select</b>	Prima para seleccionar a configuração actualmente apresentada.
9	Indicador <b>Error (Erro)</b>	Indica um estado de erro.
10	Tecla <b>Back (Voltar)</b>	Apaga o número especificado de cópias e o texto introduzido. Prima para regressar ao ecrã anterior. Prima para cancelar a configuração actualmente apresentada.
11	<b>Teclado</b>	Introduce o número pretendido de cópias. Para AcuLaser CX16NF, introduce números de fax, endereços de e-mail e os nomes dos destinatários.
12	Tecla/LED <b>Fax</b> (Apenas AcuLaser CX16NF)	Entra no modo de Fax. Acende-se a verde para indicar que a máquina se encontra no modo de Fax. Para mais informações, consulte o Guia do usuário de facsímile.
13	Tecla/LED <b>Scan (Digitalizar)</b> (Apenas AcuLaser CX16NF)	Entra no modo Digitalizar. Acende-se a verde para indicar que a máquina se encontra no modo Digitalizar. Para mais informações sobre as funções do scanner, consulte "Utilizar o scanner" na página 95.
14	Tecla/LED <b>Copy (Copiar)</b> (Apenas AcuLaser CX16NF)	Entra no modo Copiar. Acende-se a verde para indicar que a máquina se encontra no modo Copiar. Para mais informações sobre as funções de cópia, consulte "Utilizar a fotocopadora" na página 82.

N.º	Nome	Função
15	Tecla <b>Start (Iniciar)</b> (P&B)	Inicia a cópia, digitalização ou envio de faxes monocromático (para AcuLaser CX16NF).
16	Indicador <b>Start (Iniciar)</b>	Acende-se a azul quando a cópia ou transmissões de faxes (para AcuLaser CX16NF) são possíveis.  Acende-se a cor-de-laranja quando a cópia e transmissões de faxes (para AcuLaser CX16NF) não são possíveis se, por exemplo, tiver ocorrido um erro.
17	Tecla <b>Start (Iniciar)</b> (Cores)	Inicia a cópia, digitalização ou envio de faxes a cores (para AcuLaser CX16NF).
18	Tecla <b>Stop/Reset (Parar/Redefinir)</b>	Repõe as configurações padrão e pára as funções.

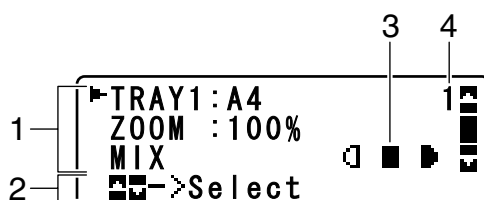
## Indicações de apresentação

### Ecrã principal (modo Copiar)

AcuLaser CX16NF



AcuLaser CX16

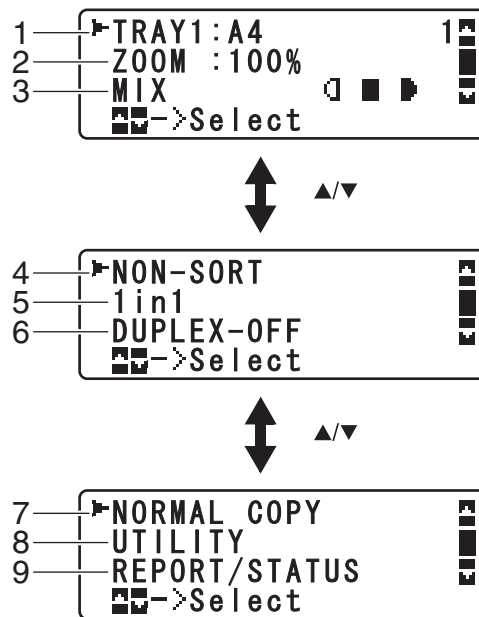


N.º	Indicação	Descrição
1	Configurações de cópia	Permite verificar as configurações actuais e as várias configurações a alterar. Para mais informações, consulte "Ecrã principal (modo Copiar)" na página 23.

N.º	Indicação	Descrição
2	Estado	Dependendo da situação, o estado da máquina ou uma mensagem de erro pode ser apresentado.
3	Densidade da cópia	Indica a densidade da cópia.  AUTO (Autom.) aparece quando DENSITY (Densidade) é configurado como AUTO (Autom.) e o modo de cópia TEXT (Texto) é seleccionado.
4	Número de cópias	Indica o número de cópias.

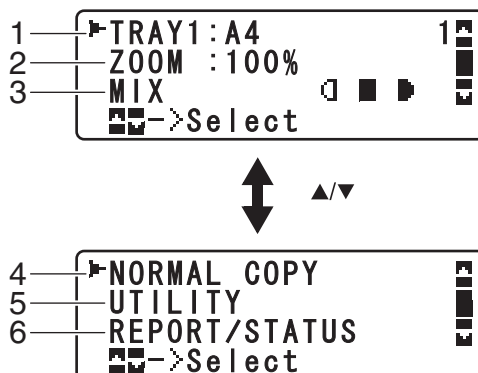
❑ Configurações de cópia

AcuLaser CX16NF





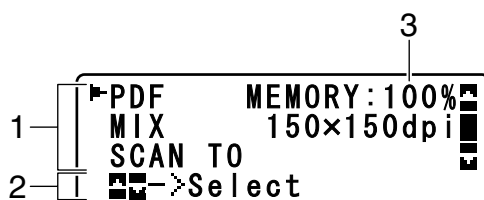
AcuLaser CX16



N.º	Indicação	Descrição
1	Bandeja de material / Tamanho do material	<p>Para AcuLaser CX16NF</p> <p>Indica a bandeja de material seleccionada. Para mais informações sobre como seleccionar a bandeja de material, consulte “Seleccionar a bandeja de material (apenas AcuLaser CX16NF)” na página 86.</p> <p>Para AcuLaser CX16</p> <p>A configuração do tamanho de material pode ser alterada através de TRAY1 PAPER SETUP (Band1 Conf. Papel) no menu UTILITY (utilitário). Para mais informações, consulte “Menu TRAY1 PAPER SETUP (Band1 Conf. Papel)” na página 36.</p>
2	Valor zoom	Indica o valor zoom especificado. Para mais informações sobre a especificação do valor zoom, consulte “Especificar o valor de zoom” na página 85.
3	Qualidade de cópia	Indica a qualidade de cópia seleccionada. Para mais informações sobre a selecção da qualidade de cópia, consulte “Especificar a configuração de qualidade de cópia” na página 84.
4	Cópia agrupada (separação) (Apenas AcuLaser CX16NF)	Indica se a cópia agrupada (separação) está ou não seleccionada. Para mais informações sobre como seleccionar a cópia agrupada (separação), consulte “Configurar a cópia agrupada (separação) (apenas AcuLaser CX16NF)” na página 93.
5	Cópia 2em1 (Apenas AcuLaser CX16NF)	Indica se a cópia 2em1 está ou não seleccionada. Para mais informações sobre a selecção de cópia 2em1, consulte “Configurar a cópia 2em1 (apenas AcuLaser CX16NF)” na página 86.
6	Cópia dos dois lados (Apenas AcuLaser CX16NF)	<p>Aparece apenas quando a opção duplex tiver sido instalada.</p> <p>Indica se a cópia dos dois lados está ou não seleccionada. Se a cópia dos dois lados estiver seleccionada, é indicada a posição de união especificada.</p> <p>Para mais informações sobre a selecção de cópia dos dois lados, consulte “Configurar a cópia duplex (dois lados) (apenas AcuLaser CX16NF)” na página 92.</p>

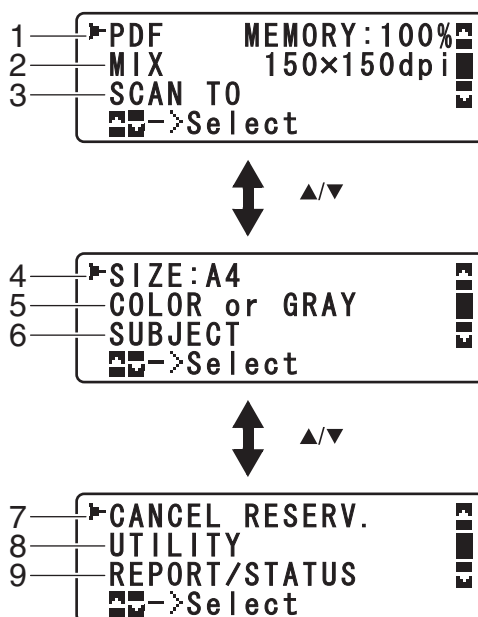
N.º	Indicação	Descrição
7	Função de cópia	Indica a função de cópia seleccionada. Para mais informações sobre a configuração de uma função de cópia, consulte "Configurar uma função de cópia" na página 88.
8	UTILITY (utilitário)	Selecione este item do menu para alterar as várias configurações da máquina. Para mais informações, consulte "Menu UTILITY (utilitário)" na página 33.
9	REPORT/STATUS (Relatório/Status)	Selecione este item para visualizar o número total de páginas impressas pela máquina e imprimir o relatório. Para mais informações, consulte "Menu RELATÓRIO/STATUS" na página 31.

### **Ecrã principal (Modo Digitalizar) (apenas AcuLaser CX16NF)**



N.º	Indicação	Descrição
1	Configurações de digitalização	Permite verificar as configurações actuais e as várias configurações a alterar. Para mais informações, consulte "Ecrã principal (Modo Digitalizar) (apenas AcuLaser CX16NF)" na página 26.
2	Estado	Dependendo da situação, o estado da máquina ou uma mensagem de erro pode ser apresentado.
3	Memória disponível	Indica a percentagem de memória disponível para operações de digitalização.

❑ Configurações de digitalização



N.º	Indicação	Descrição
1	Formato dos dados	Indica o formato dos dados seleccionado. Para mais informações sobre a selecção do formato dos dados, consulte “Seleccionar o formato dos dados” na página 123.
2	Qualidade de digitalização	Indica a qualidade de digitalização seleccionada. Para mais informações sobre a selecção da qualidade de digitalização, consulte “Seleccionar a configuração de qualidade de digitalização” na página 124.
3	Destino dos dados de digitalização	Indica o destino especificado para os dados de digitalização. Para mais informações sobre a especificação do destino dos dados, consulte “Especificar a localização dos dados” na página 105 e “Especificar o endereço de destino (Digitalizar para e-mail/FTP/SMB)” na página 106.  <b>Nota:</b> Se não for especificado qualquer destino, aparece SCAN TO (Digitalizar P/).
4	Tamanho de digitalização	Indica o tamanho de digitalização seleccionado. Para mais informações sobre a selecção do tamanho de digitalização, consulte “Configurar o tamanho de digitalização” na página 125.
5	Cor de digitalização	Indica a cor de digitalização seleccionada. Para mais informações sobre a selecção da cor de digitalização, consulte “Configurar a cor de digitalização” na página 125.

N.º	Indicação	Descrição
6	SUBJECT (Subject)	<p>Selecione este item do menu para especificar o assunto. Para mais informações sobre a especificação do assunto, consulte “Especificar o assunto” na página 126.</p> <p><b>Nota:</b> Este menu não aparece se tiver sido especificado um endereço FTP ou um endereço SMB como destino.</p>
7	CANCEL RESERV. (Cancelar Reserva)	<p>Selecione este item do menu para apresentar a lista de tarefas em fila para transmissão e para eliminar uma tarefa. Para mais informações, consulte “Apagar um trabalho de transmissão em fila” na página 126.</p> <p><b>Nota:</b> Este menu não aparece se tiver sido especificado um endereço de e-mail, um endereço FTP ou um endereço SMB como destino.</p>
8	UTILITY (utilitário)	<p>Selecione este item do menu para alterar as várias configurações da máquina. Para mais informações, consulte “Menu UTILITY (utilitário)” na página 33.</p> <p><b>Nota:</b> Este menu não aparece se tiver sido especificado um endereço de e-mail, um endereço FTP ou um endereço SMB como destino.</p>
9	REPORT/STATUS (Relatório/Status)	<p>Selecione este item do menu para visualizar o número total de páginas impressas por esta máquina e os resultados das transmissões/recepções de fax, assim como para imprimir relatórios. Para mais informações, consulte “Menu RELATÓRIO/STATUS” na página 31.</p> <p><b>Nota:</b> Este menu não aparece se tiver sido especificado um endereço de e-mail, um endereço FTP ou um endereço SMB como destino.</p>

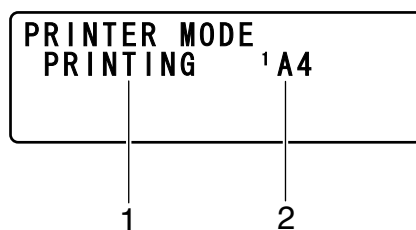
### **Ecrã principal (Modo Fax) (apenas AcuLaser CX16NF)**

Para mais informações, consulte o Guia do usuário de facsímile.

### **Ecrã de impressão**

Quando é recebido um trabalho de impressão, `PRINTER:Printina (impressora:impres.)` aparece na secção de estado do ecrã principal. Para apresentar o ecrã de impressão (conforme abaixo apresentado), prima a tecla ◀ enquanto `PRINTER:Printina (impressora:impres.)` é apresentado.

Para cancelar a impressão, prima a tecla **Stop/Reset (Parar/Redefinir)** quando o ecrã de impressão aparecer. Prima a tecla **Select** para seleccionar YES (Sim).



N.º	Indicação	Descrição
1	Estado	Apresenta mensagens que indicam operações como a impressão.
2	Bandeja de material/tamanho do material	Indica a bandeja de material e o tamanho do material seleccionados.

**Nota:**

Quando é recebido um trabalho de impressão enviado pelo controlador de impressão, o tamanho de papel especificado através do controlador de impressão tem prioridade se for diferente do tamanho de papel especificado no painel de controlo através de TRAY1 PAPER SETUP (Band1 Conf. Papel) no menu UTILITY (utilitário).

## Verificar o estado da máquina e as configurações

### Menu MODO IMPRESSORA

Quando o ecrã principal é apresentado, prima a tecla ◀ para apresentar o ecrã PRINTER MODE (modo impressora).

Neste menu, é possível visualizar uma estimativa geral da quantidade de toner restante nos cartuchos de toner e a alteração do modo de funcionamento da impressora. Os modos de funcionamento da impressora incluem um para a substituição de um cartucho de toner (REPLACE MODE (Modo Substituição)), um para a remoção de todos os cartuchos de toner (EJECT MODE (Modo Ejeção)) e um para a limpeza da janela da cabeça de impressão (P/H CLEAN MODE (Modo Limpar P/H)). O menu PRINTER MODE (modo impressora) está estruturado conforme abaixo apresentado.

**Nota:**

Para regressar ao ecrã anterior, prima a tecla **Back (Voltar)**. Para apresentar o ecrã principal, prima a tecla **Stop/Reset (Parar/Redefinir)**.

**TONER RESTANTE**

É possível visualizar uma estimativa geral da quantidade de toner restante nos cartuchos de toner.

**Nota:**

Se a tecla **Select** for mantida premida durante pelo menos 2 segundos enquanto o ecrã abaixo descrito é apresentado, a página de configuração será impressa.

**TROCA DE C/T**

REPLACE MODE (Modo Substituiç.)	<p>Muda a máquina para o REPLACE MODE (Modo Substituiç.). Este modo é utilizado ao substituir um cartucho de toner.</p> <p>Para mais informações sobre a substituição de um cartucho de toner, consulte "Substituir um cartucho de toner" na página 129.</p> <p><b>Nota:</b> Para regressar ao modo de funcionamento normal a partir do REPLACE MODE (Modo Substituiç.), prima a tecla <b>Stop/Reset (Parar/Redefinir)</b>.</p>
EJECT MODE (Modo Ejeção)	<p>Muda a máquina para o EJECT MODE (Modo Ejeção). Este modo é utilizado ao remover todos os cartuchos de toner.</p> <p>Para mais informações sobre a remoção de todos os cartuchos de toner, consulte "Remover todos os cartuchos de toner" na página 135.</p> <p><b>Nota:</b> Para regressar ao modo de funcionamento normal a partir do EJECT MODE (Modo Ejeção), prima a tecla <b>Stop/Reset (Parar/Redefinir)</b>.</p>

P/H CLEAN MODE (Modo Limpar P/H)	<p>Muda a máquina para o P/H CLEAN MODE (Modo Limpar P/H). O P/H CLEAN MODE (Modo Limpar P/H) é um modo que permite ao utilizador limpar mais facilmente a janela da cabeça de impressão. A janela da cabeça de impressão não é limpa automaticamente.</p> <p>Para mais informações sobre a limpeza da janela da cabeça de impressão, consulte "Desobstruir a janela da cabeça de impressão" na página 156.</p> <p><b>Nota:</b> Para regressar ao modo de funcionamento normal a partir do P/H CLEAN MODE (Modo Limpar P/H), consulte "Desobstruir a janela da cabeça de impressão" na página 156.</p>
----------------------------------	--

## Menu RELATÓRIO/STATUS

Para apresentar o ecrã REPORT/STATUS (Relatório/Status), seleccione REPORT/STATUS (Relatório/Status) no ecrã principal e, em seguida prima a tecla **Select**. Neste menu, é possível visualizar o número total de páginas impressas pela máquina. Além disso, é possível imprimir o relatório. O menu REPORT/STATUS (Relatório/Status) está estruturado conforme abaixo apresentado.

### Nota:

Para regressar ao ecrã anterior, prima a tecla **Back (Voltar)**. Para apresentar o ecrã principal, prima a tecla **Stop/Reset (Parar/Redefinir)**.

## IMPRESSÃO TOTAL

É possível verificar o número total de páginas para cada uma das seguintes opções.

TOTAL PRINT (tot. impres)	Este contador apresenta o número total de páginas impressas.
MONO COPY (Cópia P/B)	Este contador apresenta o número total de páginas copiadas a preto e branco.
COLOR COPY (Cópia Cor)	Este contador apresenta o número total de páginas copiadas a cores.
MONO PRINT (Impr. P/B)	Este contador apresenta o número total de páginas impressas a preto e branco.
COLOR PRINT (Impr. Cor)	Este contador apresenta o número total de páginas impressas a cores.
FAX PRINT (Impr. Fax) (Apenas AcuLaser CX16NF)	Este contador apresenta o número total de páginas enviadas por fax.
TOTAL SCAN (Digit.Total)	Este contador apresenta o número total de páginas de documentos digitalizadas.

**STATUS SUPRIM.**

É possível apresentar a quantidade restante de toner nos cartuchos de toner e a vida útil restante das unidades fotocondutoras sob a forma de percentagem.

C TONER (Toner C)	Apresenta a quantidade restante de toner no cartucho de toner ciano (C) sob a forma de percentagem.
M TONER (Toner M)	Apresenta a quantidade restante de toner no cartucho de toner magenta (M) sob a forma de percentagem.
Y TONER (Toner Y)	Apresenta a quantidade restante de toner no cartucho de toner amarelo (Y) sob a forma de percentagem.
K TONER (Toner K)	Apresenta a quantidade restante de toner no cartucho de toner preto (K) sob a forma de percentagem.
P/U (U/F)	Apresenta a vida útil restante da unidade fotocondutora sob a forma de percentagem.

**Nota:**

*As quantidades restantes do estado de consumíveis apresentado podem ser diferentes das quantidades actuais e devem ser utilizadas apenas como referência.*

**RESULT. TX/RX (apenas AcuLaser CX16NF)**

Para mais informações, consulte o Guia do usuário de facsímile.

**RELATÓRIO**

É possível imprimir as configurações da máquina, listas e relatórios.

Estes relatórios apenas podem ser impressos a partir da Bandeja 1.

TX RESULT REPORT (Relat.Res.TX.) (Apenas AcuLaser CX16NF)	Imprime os resultados das transmissões de fax. Para mais informações, consulte o Guia do usuário de facsímile.
RX RESULT REPORT (Relat.Res.RX.) (Apenas AcuLaser CX16NF)	Imprime os resultados das recepções de fax. Para mais informações, consulte o Guia do usuário de facsímile.
ACTIVITY REPORT (Relat. Ativid) (Apenas AcuLaser CX16NF)	Imprime os resultados das transmissões e recepções de fax. Para mais informações, consulte o Guia do usuário de facsímile.
MEMORY DATA LIST (Lista Dados Mem.) (Apenas AcuLaser CX16NF)	Imprime as informações para transmissões de fax em fila. Para mais informações, consulte o Guia do usuário de facsímile.



MEMORY IMAGE PRINT (Impr. Imagem Mem.) (Apenas AcuLaser CX16NF)	Imprime as informações e uma primeira página reduzida das transmissões de fax em fila. Para mais informações, consulte o Guia do usuário de facsímile.
FAVORITE LIST (Lista agenda telef.) (Apenas AcuLaser CX16NF)	Imprime uma lista dos destinos registados na lista de favoritos. Para mais informações, consulte o Guia do usuário de facsímile.
SPEED DIAL LIST (Lista Disc. Veloc.)	Imprime uma lista dos destinos programados para marcação rápida. Para mais informações, consulte o Guia do usuário de facsímile.
GROUP DIAL LIST (Lista Disc. Grupo) (Apenas AcuLaser CX16NF)	Imprime uma lista dos grupos de marcação com um só toque. Para mais informações, consulte o Guia do usuário de facsímile.
UTILITY MAP (Mapa dos Menus)	Imprime o menu UTILITY (utilitário) e as suas configurações.
CONFIGURATION PAGE (Página Config.)	Imprime uma estimativa da percentagem de toner restante e as configurações, informações e estado da máquina.

## Descrição geral do menu de configuração

Para apresentar o menu de configurações para a máquina, seleccione `UTILITY` (utilitário) no ecrã principal e, em seguida, prima a tecla **Select**. No menu `UTILITY` (utilitário), é possível alterar as configurações para as várias funções da máquina.

### Menu `UTILITY` (utilitário)

Neste menu, podem ser alteradas várias configurações da máquina.

**Nota:**

- Para regressar ao ecrã anterior no menu `UTILITY` (utilitário), prima a tecla **Back (Voltar)**. (Se premir a tecla **Back (Voltar)** ao especificar configurações, essas configurações não são guardadas.)
- O menu `ADMIN. MANAGEMENT` (gestão admin.) apenas pode ser acedido pelo administrador. Para apresentar as configurações para este menu, seleccione `ADMIN. MANAGEMENT` (gestão admin.), utilize o teclado para escrever o código de acesso do administrador de 6 dígitos (padrão: **000000**) e, em seguida, prima a tecla **Select**.

### Menu `MACHINE SETTING` (Config. Máquina)

**Nota:**

As configurações padrão do fabricante aparecem a negrito.

AUTO PANEL RESET (Rein. autopainel)		Configuração	OFF (Desl.) / 30sec (30Seg) / <b>1min (1min.)</b> / 2min (2min.) / 3min (3min.) / 4min (4min.) / 5min (5min.)
		Especifique o período de tempo até todas as configurações que não foram programadas, tais como o número de cópias, serem apagadas e repor as configurações padrão ao não efectuar qualquer operação.	
ENERGY SAVE MODE (Modo poup.energ.)		Configuração	5min (5min.) / 15min (15min.) / <b>30min (30min.)</b> / 60min (60min.)
		Entra no modo de economia de energia de modo a economizar energia ao não efectuar qualquer operação. Especifique o período de tempo em minutos até a máquina entrar no modo de economia de energia.	
LCD CONTRAST (Contraste LCD)		Configuração	(CLARO)  (ESCURO)
		Especifique o brilho da janela de mensagens.	
KEY SPEED (Velocidade tecla)	TIME TO START (Inicar Rempo)	Configuração	0.1sec (0.1seg.) / 0.3sec (0.3seg.) / 0.5sec (0.5seg.) / <b>1.0sec (1.0seg.)</b> / 1.5sec (1.5seg.) / 2.0sec (2.0seg.) / 2.5sec (2.5seg.) / 3.0sec (3.0seg.)
		Especifique o período de tempo até o cursor começar a mover-se de forma contínua ao manter premida uma tecla.	
	INTERVAL (Intervalo)	Configuração	<b>0.1sec (0.1seg.)</b> / 0.3sec (0.3seg.) / 0.5sec (0.5seg.) / 1.0sec (1.0seg.) / 1.5sec (1.5seg.) / 2.0sec (2.0seg.) / 2.5sec (2.5seg.) / 3.0sec (3.0seg.)
		Especifique o período de tempo até o cursor se mover continuamente entre as configurações ou caracteres.	
LANGUAGE (Language)		Configuração	<b>ENGLISH (English)</b> / FRENCH (French) / GERMAN (German) / ITALIAN (Italian) / SPANISH (Spanish) / PORTUGUESE (Portuguese) / RUSSIAN (Russian) / CZECH (Czech) / SLOVAK (Slovak) / HUNGARIAN (Hungarian) / POLISH (Polish) / TURKISH
		Selecione o idioma dos menus e mensagens que aparecem na janela de mensagens.	
BUZZER VOLUME (Volume Alarme) (Apenas AcuLaser CX16NF)		Configuração	OFF (Desl.) / <b>LOW (Baixo)</b> / HIGH (Alto)
		Selecione o volume do som produzido ao premir uma tecla e do alarme emitido quando ocorre um erro.	
INITIAL MODE (Modo inicial) (Apenas AcuLaser CX16NF)		Configuração	<b>COPY (Cópia)</b> / FAX (Fax)
		Especifique o modo padrão quando ligar a máquina ou quando todas as configurações no painel de controlo regressarem para as suas configurações padrão.	

TONER OUT STOP (PARADA SEM TONER)	Configuração	<b>ON (Lig.)</b> / OFF (Desl.)
	<p>Selecione se pretende ou não parar a impressão, cópia ou fax (para AcuLaser CX16NF) quando o toner tiver acabado.</p> <p>A impressão, cópia ou fax (para AcuLaser CX16NF) pode continuar, mas não é possível garantir os resultados de impressão. Se a impressão, cópia ou fax continuar, a mensagem "TONER LIFE END (Fim Vida C/T) / CHANGE X TONER (Trocar Toner X)" aparece e a impressão pára.</p>	
TONER LOW (Toner Baixo)	Configuração	<b>ON (Lig.)</b> / OFF (Desl.)
	<p>Selecione se aparece ou não uma mensagem de aviso quando o toner estiver quase vazio.</p>	
AUTO CONTINUE (Continuar Auto.)	Configuração	ON (Lig.) / <b>OFF (Desl.)</b>
	<p>Selecione se a impressão continua ou não quando ocorrer um erro com o tamanho durante a impressão.</p>	
IMAGE REFRESH (Atualizar imagem)	Configuração	ON (Lig.) / <b>OFF (Desl.)</b>
	<p>Utilize quando aparecerem linhas brancas horizontais em intervalos nas imagens.</p> <p><b>Nota:</b> A função IMAGE REFRESH (Atualizar imagem) consome toner.</p>	
DUPLEX SPEED (Velocid. Duplex) (Apenas AcuLaser CX16NF)	Configuração	<b>AUTOMATIC (Automática)</b> / SPEED (Velocidade) / QUALITY (Qualidade)
	<p>Selecione a velocidade de impressão para impressão dos dois lados.</p> <p>Se seleccionar <b>AUTOMATIC (Automática)</b>, a velocidade de impressão é seleccionada automaticamente.</p> <p>Se seleccionar <b>SPEED (Velocidade)</b>, a velocidade de impressão tem prioridade; contudo, a qualidade de impressão pode diminuir.</p> <p>Se seleccionar <b>QUALITY (Qualidade)</b>, a qualidade de impressão tem prioridade; como tal, a velocidade de impressão irá diminuir enquanto a qualidade de impressão aumenta.</p> <p><b>Nota:</b> Aparece apenas quando a opção duplex tiver sido instalada.</p>	
CALIBRATION (Calibração)	Configuração	ON (Lig.) / <b>OFF (Desl.)</b>
	<p>Selecione se pretende ou não efectuar a estabilização da imagem. Se seleccionar <b>ON (Lig.)</b>, a estabilização da imagem é iniciada.</p> <p><b>Nota:</b> A função CALIBRATION (Calibração) consome toner.</p>	

## Menu TRAY1 PAPER SETUP (Band1 Conf. Papel)

**Nota:**

As configurações padrão do fabricante aparecem a negrito.

Tipo de material	<b>PLAIN PAPER (Papel liso)</b> / LETTERHEAD (Timbre) / THICK1 (Espesso 1) / THICK2 (Espesso 2) / LABELS (Etiquetas) / ENVELOPE (Envelope) / POSTCARD (Cartão postal)	
Tamanho de papel	Os tamanhos de papel disponíveis diferem dependendo da configuração seleccionada como tipo de material.	
	Configuração seleccionada como tipo de material	Tamanhos de papel disponíveis
	PLAIN PAPER (Papel liso)	<b>A4</b> / A5 / B5 / LEGAL (Ofício) / LETTER (Carta) / G LETTER (Carta G) / STATEMENT (Statement) / EXECUTIVE (Executive) / FOLIO (Folio) / OFICIO (Ofício) / G LEGAL (Ofic. LEGAL) / CUSTOM(PLAIN) (Personaliz.(Liso))
	THICK1 (Espesso 1), THICK2 (Espesso 2)	<b>A4</b> / A5 / B5 / LETTER (Carta) / G LETTER (Carta G) / STATEMENT (Statement) / EXECUTIVE (Executive) / CUSTOM(THICK) (Person.(Espesso))
	LETTERHEAD (Timbre), LABELS (Etiquetas)	<b>A4</b> / A5 / B5 / LETTER (Carta) / G LETTER (Carta G) / STATEMENT (Statement) / EXECUTIVE (Executive)
	ENVELOPE (Envelope)	<b>C6</b> / DL
	POSTCARD (Cartão postal)	O ecrã para selecção do tamanho de papel não aparece e o seguinte tamanho de papel é especificado automaticamente.  100 × 148 mm [3,9 × 5,8 polegadas]

Selecione o tipo e tamanho de material carregado na bandeja 1. Se seleccionar CUSTOM(PLAIN) (Personaliz. (Liso)) ou CUSTOM(THICK) (Person. (Espesso)) como tamanho do papel, especifique as configurações de LENGTH (Compr.) e WIDTH (Largura) separadamente.

O intervalo de configuração de LENGTH (Compr.) é de 195 a 356 mm para PLAIN PAPER (Papel liso) e de 184 a 297 mm para THICK1 (Espesso 1) e THICK2 (Espesso 2).

O configuração padrão é de 297 mm.

O intervalo de configuração de WIDTH (Largura) é de 92 a 216 mm.

O configuração padrão é de 210 mm.

Ao seleccionar um tipo de material, aparece um ecrã com os tamanhos de material disponíveis. Os tamanhos de material disponíveis diferem dependendo do tipo de material seleccionado.

**Nota:**

Ao imprimir a partir do controlador de impressão, as configurações do controlador de impressão têm prioridade sobre as configurações especificadas no menu TRAY1 PAPER SETUP (Band1 Conf. Papel). Verifique se a bandeja 1 está carregada com material do tipo e tamanho especificados no controlador de impressão.

### Menu ADMIN. MANAGEMENT (gestão admin.) (apenas AcuLaser CX16NF)

**Nota:**

- O menu ADMIN. MANAGEMENT (gestão admin.) apenas pode ser acedido pelo administrador. Para apresentar as configurações para este menu, selecione ADMIN. MANAGEMENT (gestão admin.), utilize o teclado para escrever o código de acesso do administrador de 6 dígitos (padrão: **000000**) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
- As configurações padrão do fabricante aparecem a negrito.

ADMINISTRATOR NO. (n.º administrador)	Especifique o novo código de acesso do administrador.	
REMOTE MONITOR (Monitor Remoto)	Configuração	<b>OFF (Desl.)</b> / ON (Lig.)
	<p>Selecione se pretende ou não configurar o monitor remoto.</p> <p>Se seleccionar ON (Lig.), a assistência técnica pode aceder ao modo de menu.</p> <p>Se seleccionar OFF (Desl.), a assistência técnica não pode aceder ao modo de menu.</p> <p><b>Nota:</b> Esta configuração destina-se à utilização por parte da assistência técnica. Altere a configuração apenas quando for necessário.</p>	

NETWORK SETTING (Ajuste Rede)	TCP/IP	Configuração	DISABLE (Desat.) / <b>ENABLE (Ativ.)</b>
		Selecione a configuração para ligar a esta máquina através de uma rede.	
	IP ADDR. SETTING (Config.ENDER.IP)*1	Configuração	<b>AUTO (Autom.)</b> / SPECIFY (Espec.)
		Defina o endereço IP desta máquina na rede. Se seleccionar <b>AUTO (Autom.)</b> , o endereço IP será atribuído automaticamente. Se seleccionar <b>SPECIFY (Espec.)</b> , especifique manualmente as configurações de IP ADDRESS (Endereço IP), SUBNET MASK (Masc. Subnet) e GATEWAY (Gateway).	
	DNS CONFIG. (CONFIG. DNS)*1	Configuração	<b>DISABLE (Desat.)</b> / ENABLE (Ativ.)
		Defina se a configuração do servidor DNS deve ser especificada ou não. Se seleccionar <b>ENABLE (Ativ.)</b> , especifique os endereços do servidor DNS (até três endereços).	
	DHCP*1	Configuração	DISABLE (Desat.) / <b>ENABLE (Ativ.)</b>
		Se existir um servidor DHCP na rede, especifique se o endereço IP e as outras informações de rede são atribuídas automaticamente pelo servidor DHCP.	
BOOTP*1	Configuração	<b>DISABLE (Desat.)</b> / ENABLE (Ativ.)	
	Se existir um servidor BOOTP na rede, especifique se o endereço IP e as outras informações de rede são atribuídas automaticamente pelo servidor BOOTP.		
ARP/PING*1	Configuração	<b>DISABLE (Desat.)</b> / ENABLE (Ativ.)	
	Selecione se o comando ARP/PING é ou não utilizado ao atribuir o endereço IP.		
HTTP*1	Configuração	DISABLE (Desat.) / <b>ENABLE (Ativ.)</b>	
	Selecione se pretende ou não activar HTTP.		

FTP* <sup>1</sup>	Configuração	DISABLE (Desat.) / <b>ENABLE (Ativ.)</b>
	Selecione se pretende ou não activar FTP.	
SMB* <sup>1</sup>	Configuração	DISABLE (Desat.) / <b>ENABLE (Ativ.)</b>
	Selecione se pretende ou não activar SMB.	
BONJOUR* <sup>1</sup>	Configuração	DISABLE (Desat.) / <b>ENABLE (Ativ.)</b>
	Selecione se pretende ou não activar Bonjour.	
IPP* <sup>1</sup>	Configuração	DISABLE (Desat.) / <b>ENABLE (Ativ.)</b>
	Selecione se pretende ou não activar IPP.	
SLP* <sup>1</sup>	Configuração	DISABLE (Desat.) / <b>ENABLE (Ativ.)</b>
	Selecione se pretende ou não activar SLP.	
SNMP* <sup>1</sup>	Configuração	DISABLE (Desat.) / <b>ENABLE (Ativ.)</b>
	Selecione se pretende ou não activar SNMP.	
SPEED/DUPLEX (Veloc./DU- PLEX)* <sup>1</sup>	Configuração	<b>AUTO (Autom.)</b> / 10BASE-T FULL (10base-T cheio) / 10BASE-T HALF (10base-T médio) / 100BASE-TX FULL (100base-TX cheio) / 100BASE-TX HALF (100base-TX médio)
	Especifica a velocidade de transmissão na rede e o método de transmissão para transmissão bi-direccional.	

E-MAIL SETTING (E-Mail Ajuste)	SMTP	Configuração	DISABLE (Desat.) / <b>ENABLE (Ativ.)</b>
		Selecione se pretende activar ou desactivar as operações de transmissão de e-mails pela máquina.	
	SENDER NAME (Nome Emissor)	Especifique o nome do remetente de e-mail (até 20 caracteres) utilizado para a digitalização de rede. A configuração padrão é " <b>EPSON_AL-CX16NF</b> ".	
	E-MAIL ADDRESS (Endereço E-MAIL)	Especifique o endereço de e-mail (até 64 caracteres) do remetente de e-mail utilizado para a digitalização de rede. O configuração padrão é em branco.	
	DEFAULT SUBJECT (Default Subject)	Especifique o assunto (até 20 caracteres) da mensagem de e-mail utilizado para a digitalização de rede. A configuração padrão é " <b>From EPSON AL-CX16NF</b> ".	
	SMTP SERVER ADDR. (Servidor SMTP)	Especifique o endereço IP ou o nome de host (até 64 caracteres) para o servidor SMTP. A configuração padrão é " <b>0.0.0.0</b> ".	
	SMTP PORT NO. (Porta SMTP No.)	Configuração	1 a 65535 (Padrão: 25)
Especifique o número de porta para comunicação com o servidor SMTP.			



SMTP TIMEOUT (Interv.SMTP)		Configuração	30 a 300 sec (seg) (Padrão: 60 seg.)
		Selecione a quantidade de tempo (em segundos) até a ligação com o servidor SMTP ser excedida.	
TEXT INSERT (Inserção Texto)		Configuração	<b>OFF (Desl.)</b> / ON (Lig.)
		Selecione se o texto especificado é ou não introduzido na mensagem de e-mail.	
POP BEFORE SMTP (POP anter.SMTP)	DISABLE/ENABLE (Desat./Ativ.)	Configuração	<b>DISABLE (Desat.)</b> / ENABLE (Ativ.)
	Selecione se pretende ou não activar POP antes de SMTP. Se seleccionar <b>ENABLE (Ativ.)</b> , especifique o tempo (entre 0 e 60 segundos). O configuração padrão é <b>5sec (5Seg)</b> .		
	POP3 SERVER ADDR. (end.servidor POP3)* <sup>2</sup>	Especifique o nome de host ou endereço IP (até 64 caracteres) para o servidor POP3 utilizado para autenticação com POP antes de SMTP. A configuração padrão é <b>"0.0.0.0"</b> .	
	POP3 PORT NO. (n.º porta POP3)* <sup>2</sup>	Configuração	1 a 65535 (Padrão: 110)
		Especifique o número de porta utilizado para comunicar com o servidor POP3.	
	POP3 TIMEOUT (interv. POP3)* <sup>2</sup>	Configuração	30 a 300 sec (seg) (Padrão: 30 seg.)
		Selecione a quantidade de tempo (em segundos) até a ligação com o servidor POP3 ser excedida.	
	POP3 ACCOUNT (conta POP3)* <sup>2</sup>	Especifique o nome de utilizador (até 63 caracteres) utilizado para autenticação com o servidor POP3. O configuração padrão é em branco.	
POP3 PASSWORD (senha POP3)* <sup>2</sup>	Especifique a palavra-passe (até 15 caracteres) utilizada para autenticação com o servidor POP3. O configuração padrão é em branco.		

	SMTP AUTH. (Autentic. SMTP)	DISABLE/ ENABLE (De- sat./Ativ.)	Configuração	<b>DISABLE (Desat.)</b> / ENABLE (Ativ.)
			Selecione se pretende ou não activar a autenticação SMTP.	
		SMTP USER NAME (Nome usuário SMTP)*3	Especifique o nome de utilizador (até 63 caracteres) utilizado para autenticação SMTP. O configuração padrão é em branco.	
		SMTP PASS- WORD (Senha SMTP)*3	Especifique a palavra-passe (até 15 caracteres) utilizada para autenticação SMTP. O configuração padrão é em branco.	

LDAP SETTING (Ajuste LDAP)	DISABLE/ENABLE (Desat./Ativ.)	Configuração	DISABLE (Desat.) / <b>ENABLE (Ativ.)</b>
		Selecione se pretende ou não activar a função LDAP.	
	LDAP SERVER ADDR. (END. SERVIDOR LDAP)* <sup>4</sup>	Especifique o endereço (até 64 caracteres) do servidor LDAP. A configuração padrão é " <b>0.0.0.0</b> ".	
	LDAP PORT NO. (PORTA NO. LDAP)* <sup>4</sup>	Configuração	1 a 65535 (Padrão: 389)
		Especifique o número de porta do servidor LDAP.	
	SSL SETTING (Ajuste SSL)* <sup>4</sup>	Configuração	<b>DISABLE (Desat.)</b> / ENABLE (Ativ.)
		Selecione se pretende ou não activar SSL.	
	SEARCH BASE (BASE PESQUISA)* <sup>4</sup>	Especifique o ponto inicial de busca (até 64 caracteres) numa estrutura hierárquica disposta no servidor LDAP. O configuração padrão é em branco.	
	ATTRIBUTE (Atributo)* <sup>4</sup>	As condições para buscas podem ser especificadas como um nome ou endereço de e-mail (até 32 caracteres). A configuração padrão é " <b>cn</b> ".	
	SEARCH METHOD (METODO PESQUISA)* <sup>4</sup>	Configuração	BEGIN (INICIO) / <b>CONTAIN (CONTEM)</b> / END (FIM)
		Os caracteres especificados podem ser procurados a partir do início, meio ou fim.	
	LDAP TIMEOUT (INTERVALO LDAP)* <sup>4</sup>	Configuração	5 a 300 sec (seg) (Padrão: 60 seg.)
		Especifique o tempo de espera máximo durante uma busca.	
	MAX.SEARCH RESULTS (MAX.RESULT.PESQ.)* <sup>4</sup>	Configuração	5 a 100 (Padrão: 100)
Especifique o número máximo de destinos apresentados após uma busca.			
AUTHENTICATION (AUTENTICAÇÃO)* <sup>4</sup>	Configuração	<b>ANONYMOUS (ANONIMO)</b> / SIMPLE (SIMPLES) / DIGEST-MD5 / GSS-SPNEGO	
	Selecione o método de autenticação utilizado para iniciar a sessão no servidor LDAP.		
LDAP ACCOUNT (CONTA LDAP)* <sup>4</sup>	Especifique a conta (até 64 caracteres) utilizada para ligar ao servidor LDAP. O configuração padrão é em branco.		

	LDAP PASSWORD (PAL.PASSE LDAP)*4	Especifique a palavra-passe (até 32 caracteres) utilizada para ligar ao servidor LDAP. O configuração padrão é em branco.	
	DOMAIN NAME (NOME DOMINIO)*4	Especifique o nome de domínio (até 64 caracteres) utilizado para ligar ao servidor LDAP. O configuração padrão é em branco.	
USB SETTING (Config. USB)		Configuração	<b>Windows</b> / Mac
		Selecione o sistema operativo do PC ao qual a máquina está ligada com um cabo USB.	
COMM. SETTING (Config. Comunic.)	TONE/PULSE (Tom/Impulso)	Configuração	<b>TONE (Tom)</b> / PULSE (Impulso)
		Selecione o sistema de marcação. Se este parâmetro não for definido correctamente de acordo com o tipo de sistema de marcação utilizado, não é possível enviar nem receber faxes. Selecione a configuração correcta após verificar qual o tipo de sistema de marcação utilizado pela linha telefónica.	
	LINE MONITOR (Monitor Linha)	Configuração	OFF (Desl.) / <b>LOW (Baixo)</b> / HIGH (Alto)
		Selecione o volume do som de monitorização do sinal de transmissão.	
	PSTN/PBX	Configuração	<b>PSTN</b> / PBX
		Selecione se a linha telefónica instalada é uma rede pública de telefonia comutada (PSTN) ou um sistema telefónico para uso privado (PBX). Se for um sistema PBX, é possível especificar o número de prefixo (número de acesso da linha exterior ou número da extensão).	

USER SETTING (Config. Usuário)	PTT SETTING (Def. PTT Fax)	Configuração	AUSTRIA (Austria) / BELGIUM (Belgium) / CZECH (Czech) / DENMARK (Denmark) / EUROPE (Europe) / FINLAND (Finland) / FRANCE (France) / GERMANY (Germany) / GREECE (Greece) / HONG KONG (Hong Kong) / HUNGARY (Hungary) / IRELAND (Ireland) / ITALY (Italy) / KOREA (Korea) / THE NETHERLANDS (Netherlands) / NORWAY (Norway) / POLAND (Poland) / PORTUGAL (Portugal) / RUSSIA (Russia) / SAUDI ARABIA (Saudi Arabia) / SLOVAKIA (Slovakia) / SOUTH AFRICA (South Africa) / SPAIN (Spain) / SWEDEN (Sweden) / SWITZERLAND (Switzerland) / TAIWAN (Taiwan) / TURKEY (Turkey) / UNITED KINGDOM (UK)
	Selecione o país onde a máquina está instalada.		
	DATE&TIME (Data e Hora)	Configuração	TIME (HORA): 00:00-23:59 (Padrão: 00:00)  DATE (DATA): '00/01/01-'99/12/31  ZONE (Fuso): GMT+12:00-GMT-12:00 (em intervalos de 30 minutos) (Padrão: GMT+00:00)
	Especifique o teclado para especificar a data, hora e fuso horário actuais.		
	DATE FORMAT (Formato data)	Configuração	<b>MM/DD/YY (MM/DD/AA)</b> , DD/MM/YY (DD/MM/AA), YY/MM/DD (AA/MM/DD)
Selecione o formato de apresentação para relatórios e listas.			
USER FAX NUMBER (N.FAX Usuário)	Introduza o seu número de fax. É possível introduzir um máximo de 20 caracteres (composto por números, espaços + e -). O número especificado é impresso no cabeçalho dos faxes enviados.  O configuração padrão é em branco.		
USER NAME (Nome Usuário)	Introduza o seu nome. É possível introduzir um máximo de 32 caracteres. O nome especificado é impresso no cabeçalho dos faxes enviados.  O configuração padrão é em branco.		

AUTO REDIAL (Rediscagem au- tom)	NUMBER OF REDIAL (Nº De Re- discagens)	Configuração	1 a 10 (Padrão: depende da PTT SETTING (Def. PTT Fax))
		Especifique o número de tentativas de remarcação se não for obtida resposta, por exemplo, quando a linha está ocupada.	
	INTERVAL (Intervalo)	Configuração	2 a 99 min. (Padrão: depende da PTT SETTING (Def. PTT Fax))
		Especifique o intervalo entre as tentativas de remarcação.	

\*1 Este item do menu aparece quando ADMIN. MANAGEMENT (gestão admin.)/NETWORK SETTING (Ajuste Rede)/TCP/IP é definido como ENABLE (Ativ.).

\*2 Este item do menu aparece quando ADMIN. MANAGEMENT (gestão admin.)/E-MAIL SETTING (E-Mail Ajuste)/POP BEFORE SMTP (POP anter.SMTP)/DISABLE/ENABLE (Desat./Ativ.) é definido como ENABLE (Ativ.).



\*3 Este item do menu aparece quando ADMIN. MANAGEMENT (gestão admin.)/E-MAIL SETTING (E-Mail Ajuste)/SMTP AUTH. (Autentic. SMTP)/DISABLE/ENABLE (Desat./Ativ.) é definido como ENABLE (Ativ.).

\*4 Este item do menu aparece quando ADMIN. MANAGEMENT (gestão admin.)/LDAP SETTING (Ajuste LDAP)/DISABLE/ENABLE (Desat./Ativ.) é definido como ENABLE (Ativ.).

## Menu COPY SETTING (Config. Cópia)

### Nota:

As configurações padrão do fabricante aparecem a negrito.

PAPER PRIORITY (Prioridade papel) (Apenas AcuLaser CX16NF)	Configuração	<b>TRAY1 (Bandeja1)</b> / TRAY2 (Bandeja2)	
	Especifique a bandeja de papel normalmente utilizada. <b>Nota:</b> Se não estiver instalado um alimentador de papel para 500 folhas opcional, esta configuração não está disponível.		
QUALITY PRIORITY (Prior. qualidade)	Configuração	<b>MIX (Mist)</b> , TEXT (Texto), PHOTO (Foto), FINE/MIX (Fino/Mist), FINE/TEXT (Fino/Texto), FINE/PHOTO (Fino/Foto)	
	Selecione o tipo de documento a copiar.		
DENSITY PRIORITY (Prior. densidade)	Configuração	<b>AUTO (Autom.)</b> / MANUAL (Manual)	
	Selecione a densidade normalmente utilizada.		
DENSITY LEVEL (Nível Densid.)	AUTO (Autom.)	Configuração	(CLARO)  (ESCURO)
		Ajuste a densidade da cor de fundo.	
	MANUAL (Manual)	Configuração	(CLARO)  (ESCURO)
		Especifique a densidade padrão da cópia.	

OUTPUT PRIORITY (Prioridade saída) (Apenas AcuLaser CX16NF)	Configuração	<b>NON-SORT (sem sep.)</b> / SORT (sep.)
	Selecione se pretende ou não separar cópias por conjuntos.	
DUPLEX COPY (cópia duplex) (Apenas AcuLaser CX16NF)	Configuração	<b>OFF (Desl.)</b> / LONG EDGE (Borda Longa) / SHORT EDGE (Borda Curta)
	<p>Selecione a configuração padrão para cópia duplex (dois lados).</p> <p>Se seleccionar <b>OFF (Desl.)</b>, a cópia duplex (dois lados) não é efectuada por defeito.</p> <p>Se seleccionar <b>LONG EDGE (Borda Longa)</b>, é efectuada cópia duplex (dois lados) por defeito e as páginas saem com a união ao longo do lado comprido.</p> <p>Se seleccionar <b>SHORT EDGE (Borda Curta)</b>, é efectuada cópia duplex (dois lados) por defeito e as páginas saem com a união ao longo do lado curto.</p> <p><b>Nota:</b> Aparece apenas quando a opção duplex tiver sido instalada.</p>	

### Menu DIAL REGISTER (apenas AcuLaser CX16NF)

FAVORITE (agenda tel.)	<p>Registe os números de fax e endereços de e-mail utilizados frequentemente na lista de favoritos. Em vez de serem introduzidos manualmente, os números de fax e os endereços de e-mail podem simplesmente ser evocados de modo a garantir que as informações de destino são registadas correctamente.</p> <p>Pode ser registado um máximo de 20 destinos na lista de favoritos.</p>
SPEED DIAL (Marc.Rápida)	<p>Registe os números de fax e endereços de e-mail utilizados frequentemente como destinos de marcação rápida. Em vez de serem introduzidos manualmente, os números de fax e os endereços de e-mail podem simplesmente ser evocados de modo a garantir que as informações de destino são registadas correctamente.</p> <p>Pode ser registado um máximo de 250 destinos de marcação rápida.</p> <p>Para mais informações, consulte “-Registar destinos de marcação rápida (entrada directa)” na página 117 e “Registar destinos de marcação rápida (Pesquisa LDAP)” na página 118.</p>
GROUP DIAL (Marc. Grupo)	<p>Registe destinos de emissão utilizados frequentemente como um destino de marcação de grupo. Podem ser evocados vários destinos seleccionando simplesmente um grupo registado.</p> <p>Pode ser registado um máximo de 50 destinos com um destino de marcação de grupo.</p> <p>Pode ser registado um máximo de 20 destinos de marcação de grupo.</p> <p>Para mais informações, consulte “Registar destinos de marcação de grupo” na página 121.</p>

## Menu FAX TX OPERATION (Definição TX) (apenas AcuLaser CX16NF)

**Nota:**

As configurações padrão do fabricante aparecem a negrito.

DENSITY LEVEL (Nível Densid.)	Configuração	(CLARO)  (ESCURO)
	Especifique a densidade para digitalizar um documento.	
QUALITY PRIORITY (Prior. qualidade)	Configuração	<b>STD/TEXT (Norm./Texto)</b> , FINE/TEXT (Fino/Texto), S-FINE/TEXT (S-Fino/Texto), STD/PHOTO (Norm./Foto), FINE/PHOTO (Fino/Foto), S-FINE/PHOTO (S-Fino/Foto)
	<p>Selecione a resolução de digitalização padrão (qualidade do documento de fax).</p> <p>STD/TEXT (Norm./Texto): Selecione esta configuração para documentos que contêm escrita à mão ou impressões informáticas.</p> <p>FINE/TEXT (Fino/Texto): Selecione esta configuração para documentos que contêm pequenas impressões.</p> <p>S-FINE/TEXT (S-Fino/Texto): Selecione esta configuração para documentos que contêm pequenas impressões, tais como jornais e documentos que contêm ilustrações detalhadas.</p> <p>STD/PHOTO (Norm./Foto): Selecione esta configuração para documentos fotográficos que contêm fotografias normais.</p> <p>FINE/PHOTO (Fino/Foto): Selecione esta configuração para documentos fotográficos que contêm fotografias pormenorizadas.</p> <p>S-FINE/PHOTO (S-Fino/Foto): Selecione esta configuração para documentos fotográficos que contêm fotografias mais pormenorizadas.</p>	
DEFAULT TX (TX defeito)	Configuração	<b>MEMORY TX (TX memória)</b> / DIRECT TX (TX adf)
	<p>Selecione o método pretendido para enviar documentos.</p> <p>MEMORY TX (TX memória): Através deste método a transmissão do fax inicia após todo o documento ter sido digitalizado e armazenado na memória. O número total de páginas é impresso com o número de página no cabeçalho. Contudo, a memória pode ficar cheia se o documento tiver muitas páginas ou se os dados forem elevados devido à qualidade elevada da imagem (resolução).</p> <p>DIRECT TX (TX adf): Através deste método, a transmissão é efectuada em tempo real pela sequência de transmissão dos destinos. Se o documento tiver muitas páginas, o fax pode ser enviado através deste método sem que a memória fique cheia.</p>	
HEADER (Cabeçalho)	Configuração	OFF (Desl.) / <b>ON (Lig.)</b>
	<p>Selecione se pretende ou não que sejam impressas as informações sobre a fonte de transmissão (data/hora da transmissão, nome do remetente, número de fax do remetente, número de sessão e número de páginas) da máquina no documento transmitido.</p>	



## Menu FAX RX OPERATION (Definição RX) (apenas AcuLaser CX16NF)

**Nota:**

As configurações padrão do fabricante aparecem a negrito.

MEMORY RX MODE (Modo RX Memória)	Configuração	<b>OFF (Desl.)</b> / ON (Lig.)
	<p>Selecione se pretende permitir (ON (Lig.)) ou não (OFF (Desl.)) a recepção de memória. Selecione ON (Lig.) para não imprimir ao receber faxes confidenciais ou quando não estiver ninguém nas instalações como, por exemplo, à noite. Os documentos recebidos podem ser armazenados na memória e impressos na hora especificada ou quando a recepção de memória estiver desligada (esta função estiver definida como OFF (Desl.)).</p> <p>Pode ser definida uma palavra-passe para especificar a hora de início ou fim da recepção de memória ou para cancelar a função. A configuração da hora de início e fim é válida para todos os dias até a recepção de memória ser desactivada.</p>	
NO. of RINGS (No De Chamadas)	Configuração	1 a 16 (Padrão: depende da PTT SETTING (Def. PTT Fax))
	<p>Introduza o número de toques (entre 1 e 16) até a máquina começar a receber automaticamente o fax quando estiver ligado um telefone externo.</p>	
REDUCTION RX (RX Redução)	Configuração	OFF (Desl.) / <b>ON (Lig.)</b> / CUT (Cortar)
	<p>Selecione se pretende que os documentos maiores do que o tamanho de papel actual sejam impressos de forma reduzida, sejam divididos ou eliminados.</p> <p>OFF (Desl.): O documento é impresso em tamanho total e dividido em várias páginas.</p> <p>ON (Lig.): O documento é impresso num tamanho reduzido.</p> <p>CUT (Cortar): O documento é impresso, mas as partes que não couberem na página são apagadas.</p>	
RX PRINT (Impressão RX)	Configuração	<b>MEMORY RX (Mem. RX)</b> / PRINT RX (Impr. RX)
	<p>Selecione se pretende que o fax seja impresso apenas após todas as páginas do documento terem sido recebidas ou que a impressão inicie assim que a primeira página do documento for recebida.</p> <p>MEMORY RX (Mem. RX): A impressão inicia após todas as páginas terem sido recebidas.</p> <p>PRINT RX (Impr. RX): A impressão inicia após a primeira página ter sido recebida.</p>	

RX MODE (Modo RX)	Configuração	<b>AUTO RX (Autom. RX) / MANUAL RX (Manual RX)</b>
	<p>Selecione se o modo de recepção é definido para recepção automática ou recepção manual.</p> <p><b>AUTO RX (Autom. RX):</b> Começa a receber automaticamente o fax após o número de toques definido.</p> <p><b>MANUAL RX (Manual RX):</b> Não recebe automaticamente o fax. A recepção inicia após estabelecer uma ligação atendendo o telefone ou premindo a tecla <b>On hook (Desligado)</b> e, em seguida, premindo a tecla <b>Start (Iniciar)</b>.</p>	
FORWARD (seguinte)	Configuração	<b>OFF (Desl.) / ON (Lig.) / ON(PRINT) (ON(IMPRES.))</b>
	<p>Selecione se pretende ou não reencaminhar os documentos de fax recebidos.</p> <p><b>OFF (Desl.):</b> Selecione esta configuração para não reencaminhar o documento.</p> <p><b>ON (Lig.):</b> Selecione esta configuração para reencaminhar o documento de fax recebido para o número de fax ou endereço de e-mail especificado.</p> <p><b>ON(PRINT) (ON(IMPRES.)):</b> Selecione esta configuração para reencaminhar o documento de fax recebido para o número de fax ou endereço de e-mail especificado enquanto a máquina o imprime.</p>	
FOOTER (Footer)	Configuração	<b>OFF (Desl.) / ON (Lig.)</b>
	<p>Selecione se as informações de recepção (data de recepção, número de páginas, etc.) são ou não impressas na parte inferior de cada documento recebido.</p>	
SELECT TRAY (Selec. bandeja)	Configuração	<b>TRAY1 (Bandeja1) / TRAY2 (Bandeja2)</b>
	<p>Selecione qual a bandeja de papel que pode ser utilizada para fornecer papel ao imprimir documentos recebidos ou relatórios de transmissão.</p> <p><b>Nota:</b> Se não estiver instalado um alimentador de papel para 500 folhas opcional, esta configuração não está disponível.</p>	

### **Menu REPORTING (Relatando) (apenas AcuLaser CX16NF)**

**Nota:**

As configurações padrão do fabricante aparecem a negrito.

ACTIVITY REPORT (Relatór. Atividade)	Configuração	<b>OFF (Desl.) / ON (Lig.)</b>
	<p>Após cada 60 transmissões/recepções, é possível imprimir um relatório para apresentar os resultados das transmissões/recepções. Selecione se o relatório é impresso automaticamente quando a 60.ª transmissão/recepção for alcançada.</p>	


TX RESULT REPORT (Relat.Res.TX.)	Configuração	ON (Lig.) / <b>ON(ERROR) (Lig(Erro))</b> / OFF (Desl.)
	<p>Seleccione se pretende que seja impresso automaticamente o relatório com os resultados de uma transmissão após a transmissão estar concluída.</p> <p>ON (Lig.): Imprime o relatório após cada transmissão.</p> <p>ON(ERROR) (Lig(Erro)): Imprime o relatório após uma transmissão apenas se tiver ocorrido um erro.</p> <p>OFF (Desl.): Não imprime o relatório após cada transmissão, mesmo se tiver ocorrido um erro.</p> <p>O relatório de resultados de transmissão é impresso normalmente após uma transmissão de emissão.</p>	
RX RESULT REPORT (Relat.Res.RX.)	Configuração	ON (Lig.) / <b>ON(ERROR) (Lig(Erro))</b> / OFF (Desl.)
	<p>Seleccione se pretende que seja impresso automaticamente o relatório com os resultados de uma recepção após a recepção estar concluída.</p> <p>ON (Lig.): Imprime o relatório após cada recepção.</p> <p>ON(ERROR) (Lig(Erro)): Imprime o relatório após uma recepção apenas se tiver ocorrido um erro.</p> <p>OFF (Desl.): Não imprime o relatório após cada recepção, mesmo se tiver ocorrido um erro.</p>	

### Menu **SCAN SETTING (Config. Scanner) (apenas AcuLaser CX16NF)**

**Nota:**

As configurações padrão do fabricante aparecem a negrito.

RESOLUTION (Resolução)	Configuração	<b>150x150dpi</b> / 300x300dpi
	<p>Seleccione a resolução de digitalização padrão para operações de digitalização para e-mail.</p>	
IMAGE FORMAT (Formato Imagem)	Configuração	TIFF / <b>PDF</b> / JPEG
	<p>Seleccione o formato padrão para guardar ficheiros com operações de digitalização para e-mail.</p> <p><b>Nota:</b> É possível abrir os dados de PDF através do Adobe Acrobat Reader.</p> <p>Os ficheiros de imagens TIFF que tenham sido digitalizados com a configuração <b>COLOR</b> or <b>GRAY</b> (Cor/Cinza) não podem ser abertos com o Visualizador de imagens e faxes do Windows que se encontra incluído no Windows XP como componente padrão. Estes ficheiros podem ser abertos com aplicações de processamento de imagens, tais como o PhotoShop, o Microsoft Office Document Imaging ou o ACDsee.</p>	

CODING METHOD (Mét. Codificação)	Configuração	<b>MH / MR / MMR</b>
	<p>Selecione o método de compressão padrão para operações de digitalização para e-mail.</p> <p>A taxa de compressão para estes métodos aumenta pela seguinte ordem: MH &gt; MR &gt; MMR.</p> <p><b>Nota:</b> Estas configurações apenas estão disponíveis se tiver seleccionado <b>BW Only (P/B)</b> para a configuração de cores durante a transmissão de e-mails.</p>	
FILE SIZE (Tamanho arquivo)	Configuração	<b>NO SPLIT (Não dividir) / SPLIT (Dividir)</b>
	<p>Selecione se pretende limitar o tamanho dos dados de digitalização enviados como anexos de e-mail.</p> <p>Se seleccionar <b>SPLIT (Dividir)</b>, especifique o tamanho máximo entre 1 e 10 Mb. Se os dados a enviar excederem o tamanho máximo permitido, os dados são divididos e enviados como vários ficheiros anexados.</p> <p><b>Nota:</b> De modo a receber vários anexos de ficheiros, é necessária uma aplicação de e-mail compatível com transmissões divididas.</p>	
QUALITY PRIORITY (Prior. qualidade)	Configuração	<b>MIX (Mist) / TEXT (Texto) / PHOTO (Foto)</b>
	Selecione a qualidade dos dados de digitalização utilizada como padrão.	
DENSITY LEVEL (Nível Densid.)	Configuração	(CLARO)  (ESCURO)
	Selecione a densidade dos dados de digitalização utilizada como padrão.	

## Capítulo 3

### Manusear material

#### Material de impressão

#### Especificações

Material	AcuLaser CX16NF					AcuLaser CX16	
	Bandeja*	Duplex	Copiar	Imprimir	FAX	Copiar	Imprimir
A4	1/2	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
B5 (JIS)	1	Não	Sim	Sim	Não	Sim	Sim
A5	1	Não	Sim	Sim	Não	Sim	Sim
Legal	1	Não	Sim (ADF)	Sim	Sim	Não	Sim
Carta	1/2	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Declaração	1	Não	Sim	Sim	Não	Sim	Sim
Executivo	1	Não	Sim	Sim	Não	Sim	Sim
Folio	1	Não	Sim (ADF)	Sim	Não	Não	Sim
Carta Plus	1	Não	Não	Sim	Não	Não	Sim
UK Quarto	1	Não	Não	Sim	Não	Não	Sim
Papel almaço	1	Não	Não	Sim	Não	Não	Sim
Ofício (governo)	1	Não	Sim (ADF)	Sim	Não	Não	Sim
B5 (ISO)	1	Não	Não	Sim	Não	Não	Sim
Envelope DL	1	Não	Sim	Sim	Não	Sim	Sim
Envelope C6	1	Não	Sim	Sim	Não	Sim	Sim
Cartão postal	1	Não	Sim	Sim	Não	Sim	Sim

Material	AcuLaser CX16NF					AcuLaser CX16	
	Bandeja*	Duplex	Copiar	Imprimir	FAX	Copiar	Imprimir
Kai 16	1	Não	Não	Sim	Não	Não	Sim
Kai 32	1	Não	Não	Sim	Não	Não	Sim
Carta (governo)	1	Não	Sim	Sim	Não	Sim	Sim
16 K	1	Não	Não	Sim	Não	Não	Sim
Ofício	1	Não	Sim (ADF)	Sim	Sim	Não	Sim
Personalizado, Mínimo**	1	Não	Sim	Sim	Não	Sim	Sim
Personalizado, Máximo**	1	Não	Sim	Sim	Não	Sim	Sim

\* Bandeja 1 = Multiuso  
Bandeja 2 = Apenas papel liso

\*\* Com alta gramatura  
O tamanho mínimo é de 3,6 × 7,25 polegadas (92,0 × 184,0 mm).  
O tamanho máximo é de 8,5 × 11,7 polegadas (216,0 × 297,0 mm).

## Tipos

Antes de adquirir uma grande quantidade de material especial, efectue um teste de impressão com o mesmo material e verifique a qualidade de impressão.

Mantenha o material numa superfície plana e nivelada no invólucro original até chegar a altura de o carregar.

### Papel liso (Papel reciclado)

<b>Capacidade</b>	<b>Bandeja 1</b>	Até 200 folhas, dependendo da gramagem do material
	<b>Bandeja 2*1</b>	Até 500 folhas, dependendo da gramagem do material
<b>Orientação</b>	<b>Bandeja 1</b>	Face para cima
	<b>Bandeja 2*1</b>	Face para cima
<b>Tipo de material do controlador</b>	Plain Paper (Papel liso) (reciclado)	
<b>Peso</b>	60 a 90 g/m <sup>2</sup> (16 a 24 lb normal)	

<b>Duplex</b> *1	Apenas carta/papel liso A4 pode ser impresso em duplex.
------------------	---

\*1 Apenas para AcuLaser CX16NF

### Utilize papel liso que seja

- Adequado para impressoras e fotocopiadoras de papel liso, tal como papel de escritório padrão ou reciclado.

#### **Nota:**

*Não utilize os tipos de materiais abaixo listados. Podem provocar uma má qualidade de impressão, problemas de alimentação do material ou danos na máquina.*

### NÃO utilize material que seja

- Revestido por uma superfície processada (tal como papel químico e papel colorido que tenha sido tratado)
- Verso com químico
- Material não aprovado para transferência com o ferro (tal como papel sensível ao calor, papel de calor-pressão e papel de transferência através de calor-pressão)
- Papel de transferência com água fria
- Sensível à pressão
- Concebido especificamente para impressoras a jacto de tinta (tal como papel super-fino, película brilhante e cartões postal)
- Já impresso por outra impressora, fotocopiadora, ou máquina de fax
- Com pó
- Molhadas (ou húmidas)

#### **Nota:**

*Mantenha o material com uma humidade relativa entre 15% e 85%. O toner não adere correctamente a material húmido ou molhado.*

- Com camadas
- Autocolante
- Dobrado, amarrotado, enrolado, com relevo, curvado ou amachucado

- Perfurado, furado com três furos ou rasgado
- Demasiado escorregadio, áspero ou com demasiadas texturas
- Com textura diferente (rugosidade) na frente e verso
- Muito fino ou espesso
- Com electricidade estática
- Composto por metal ou dourado; demasiado luminoso
- Sensível ao calor ou incapaz de suportar a temperatura de fusão (180°C [356°F])
- Com formas irregulares (que não seja rectangular ou não esteja cortado em ângulos rectos)
- Unido com cola, fita-cola, cliques, agrafos, fitas, ganchos ou botões
- Ácido
- Qualquer outro material que não seja aprovado

### **Alta gramatura**

O papel espesso com mais de 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb normal) é referido como alta gramatura. Teste toda a alta gramatura para garantir um desempenho aceitável e para garantir que a imagem não se desloca.

Pode imprimir continuamente em alta gramatura. Contudo, isso pode afectar a alimentação de material, dependendo da qualidade do material e do ambiente de impressão. Se ocorrerem problemas, pare a impressão contínua e imprima uma folha de cada vez.

<b>Capacidade</b>	<b>Bandeja 1</b>	Até 50 folhas, dependendo da sua espessura
	<b>Bandeja 2*<sup>1</sup></b>	Não suportado
<b>Orientação</b>	Face para cima	
<b>Tipo de material do controlador</b>	Thick Stock 1 (Alta gramatura 1) Thick Stock 2 (Alta gramatura 2)	
<b>Peso</b>	Alta gramatura 1: 91 a 163 g/m <sup>2</sup> (25 a 43,5 lb normal) Alta gramatura 2: 164 a 209 g/m <sup>2</sup> (43,6 a 55,6 lb normal)	
<b>Duplex*<sup>1</sup></b>	Não suportado	

\*<sup>1</sup> Apenas para AcuLaser CX16NF



**NÃO utilize alta gramatura que esteja**

- Misturada com outro tipo de material nas bandejas (pois irá provocar problemas de alimentação do material)

**Envelope**

Imprima apenas na parte da frente (morada). Algumas partes do envelope são compostas por três camadas de papel—a frente, o verso e a aba. A impressão nestas zonas com camadas pode não ocorrer ou ficar desvanecida.

Pode imprimir continuamente em envelopes. Contudo, isso pode afectar a alimentação de material, dependendo da qualidade do material e do ambiente de impressão. Se ocorrerem problemas, pare a impressão contínua e imprima uma folha de cada vez.

<b>Capacidade</b>	<b>Bandeja 1</b>	Até 10 folhas, dependendo da sua espessura
	<b>Bandeja 2*<sup>1</sup></b>	Não suportado
<b>Orientação</b>	Face para cima	
<b>Tipo de material do controlador</b>	Envelope	
<b>Duplex*<sup>1</sup></b>	Não suportado	

\*<sup>1</sup> Apenas para AcuLaser CX16NF

**Utilize envelopes que sejam**

- Envelope C6 ou envelope DL (não são suportados envelopes com outros tamanhos).
- Envelopes de escritório normais aprovados para impressão a laser com uniões diagonais, abas e margens proeminentes e abas com cola normal

**Nota:**

*Como os envelopes passam através dos rolos aquecidos, a área com cola nas abas pode ficar selada. A utilização de cola à base de emulsão evita esse problema.*

- Aprovados para impressão a laser
- Secos

**NÃO utilize envelopes que tenham**

- Abas aderentes

- Selos de fita, fechos de metal, cliques de papel, fechos ou faixas de remoção para selar
- Janelas transparentes
- Superfícies muito rugosas
- Material que derreta, vaporize, se desvie, descolore ou emita fumos perigosos
- Pré-selados

## Etiquetas

Uma folha de etiquetas é composta por uma folha de face (a superfície de impressão), cola e uma folha de transporte:

- A folha de transporte deve seguir a especificação do papel liso.
- A superfície da folha da face deve cobrir a totalidade da folha de transporte e não deve estar exposta qualquer cola à superfície.

Pode imprimir continuamente em folhas de etiquetas. Contudo, isso pode afectar a alimentação de material, dependendo da qualidade do material e do ambiente de impressão. Se ocorrerem problemas, pare a impressão contínua e imprima uma folha de cada vez.

Experimente imprimir primeiro os dados numa folha de papel liso para verificar a disposição. Consulte a documentação da aplicação para obter mais informações acerca de impressão da etiquetas.

<b>Capacidade</b>	<b>Bandeja 1</b>	Até 50 folhas, dependendo da sua espessura
	<b>Bandeja 2*<sup>1</sup></b>	Não suportado
<b>Orientação</b>	Face para cima	
<b>Tipo de material do controlador</b>	Labels (Etiquetas)	
<b>Duplex*<sup>1</sup></b>	Não suportado	

\*<sup>1</sup> Apenas para AcuLaser CX16NF

### Utilize folhas de etiquetas que sejam

- Recomendadas para impressão a laser

### NÃO utilize folhas de etiquetas que

- Tenham etiquetas que sejam facilmente descoladas ou com partes da etiqueta já retiradas

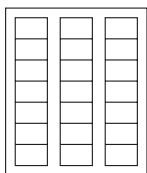
- ❑ Com folhas de suporte que se tenham descolado ou tenham autocolante exposto

**Nota:**

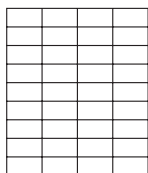
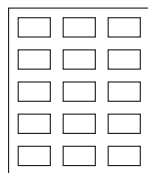
*As etiquetas podem ficar presas ao fusor, fazendo com que descolem e ocorram problemas de alimentação do material.*

- ❑ Sejam pré-cortadas ou perfuradas

Não utilize



Papel com verso brilhante



Pode utilizar



Etiquetas de página completa (não cortadas)

**Papel timbrado**

Pode imprimir continuamente em papel timbrado. Contudo, isso pode afectar a alimentação de material, dependendo da qualidade do material e do ambiente de impressão. Se ocorrerem problemas, pare a impressão contínua e imprima uma folha de cada vez.

Experimente imprimir primeiro os dados numa folha de papel liso para verificar a disposição.

<b>Capacidade</b>	<b>Bandeja 1</b>	Até 50 folhas, dependendo do seu tamanho e espessura
	<b>Bandeja 2*1</b>	Não suportado
<b>Orientação</b>	Face para cima	
<b>Tipo de material do controlador</b>	Letterhead (Papel timbrado)	
<b>Duplex*1</b>	Não suportado	

\*1 Apenas para AcuLaser CX16NF

## Cartão postal

Pode imprimir continuamente em cartões postais. Contudo, isso pode afectar a alimentação de material, dependendo da qualidade do material e do ambiente de impressão. Se ocorrerem problemas, pare a impressão contínua e imprima uma folha de cada vez.

Experimente imprimir primeiro os dados numa folha de papel liso para verificar a disposição.

<b>Capacidade</b>	<b>Bandeja 1</b>	Até 50 folhas, dependendo da sua espessura
	<b>Bandeja 2<sup>*1</sup></b>	Não suportado
<b>Orientação</b>	Face para cima	
<b>Tipo de material do controlador</b>	Postcard (Cartão postal)	
<b>Duplex<sup>*1</sup></b>	Não suportado	

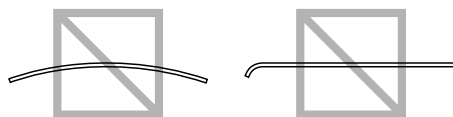
<sup>\*1</sup> Apenas para AcuLaser CX16NF

### Utilize cartões postais que sejam

- Aprovados para impressão a laser

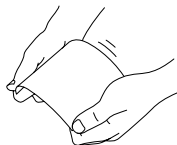
### NÃO utilize cartões postais que sejam

- Revestidos
- Concebidos para impressoras a jacto de tinta
- Pré-cortados ou perfurados
- Pré-impessos ou com várias cores
- Dobrados ou amarrotados



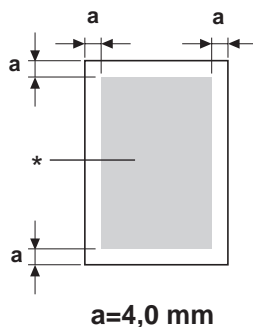
**Nota:**

Se o cartão postal estiver curvado, pressione a área curvada antes de o colocar na bandeja.



## Área de impressão

A área de impressão em todos os tamanhos de materiais é até 4,0 mm (0,157") a partir das margens do material.



\* Área de impressão

Cada tamanho de material tem uma área de impressão específica (a área máxima em que a máquina pode imprimir correctamente e sem distorção).

Esta área está sujeita aos limites do hardware (o tamanho físico do material e as margens necessárias pela máquina) e as restrições do software (a quantidade de memória disponível para a memória temporária da estrutura da página completa). A área de impressão em todos os tamanhos de materiais é a do tamanho da página menos 4,0 mm (0,157") a partir de todas as margens do material.

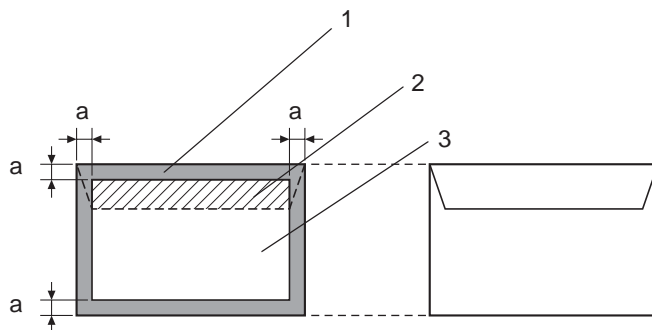
**Nota:**

Ao imprimir a cores em material de tamanho legal, existem as seguintes limitações.

- A área de impressão é de 339,6 (13,4") mm a partir da margem frontal do papel. (Contudo, existe uma área de não impressão até 4,0 mm (0,157") a partir da margem frontal.)
- A margem inferior é de 16,0 mm (0,63").

## Envelopes

Os envelopes apenas podem ser impressos na parte frontal (lado onde o endereço de destinatário é escrito). Além disso, não é possível garantir a impressão na parte frontal da área que se sobrepõe à aba no verso. A localização desta área difere dependendo do tipo de envelope.



**a=4,0 mm**

Parte frontal  
(pode ser impressa)

Parte de trás  
(pode ser impressa)

1. Área que não pode ser impressa
2. Área de impressão não garantida
3. Área de impressão garantida

### Nota:

- ❑ A orientação de impressão do envelope é determinada pela aplicação.
- ❑ Com o Envelope tamanho DL (alimentação da margem longa), as áreas que não podem ser impressas no lado esquerdo e direito são de 6 mm.

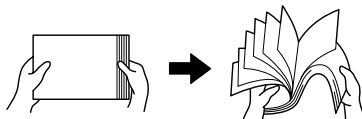
## Margens das páginas

As margens são determinadas pela aplicação. Algumas aplicações permitem-lhe definir tamanhos de página e margens personalizados enquanto outros possuem apenas tamanhos de página e margens padrão seleccionáveis. Se seleccionar um formato padrão, pode perder parte da imagem (devido a restrições da área de impressão). Se puder personalizar o tamanho das páginas através da aplicação, utilize os tamanhos fornecidos para a área de impressão de modo a obter os resultados ideais.

## Colocar material

### Como coloco o material?

Retire as folhas superiores e inferiores de uma resma de papel. Segurando uma pilha de aproximadamente 200 folhas de cada vez, folheie-a pilha para evitar a acumulação estática antes de a introduzir numa bandeja.



**Nota:**

*Embora esta máquina tenha sido concebida para impressão numa vasta gama de tipos de materiais, não se destina a imprimir exclusivamente num único tipo de material, excepto papel liso. A impressão contínua em materiais que não papel liso (tais como envelopes, etiquetas ou alta gramatura) podem afectar de forma adversa a qualidade de impressão ou reduzir a duração do motor.*

Ao recarregar material, primeiro retire o material que se encontra na bandeja. Empilhe o material novo, alinhe as margens e carregue-o.

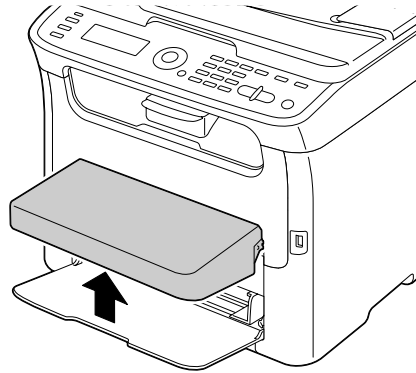
Não misture materiais de diferentes tipos e tamanhos, pois irá provocar problemas de alimentação do material.

### **Bandeja 1 (Bandeja multiuso)**

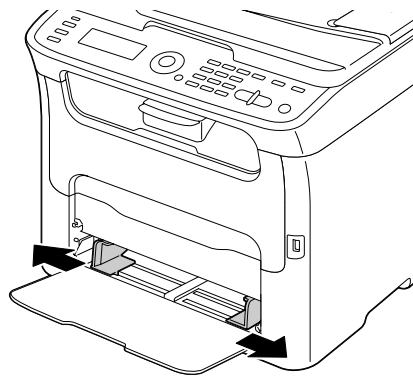
Para mais informações sobre os tipos e tamanhos de materiais que podem ser impressos a partir da Bandeja 1, consulte “Material de impressão” na página 53.

## Colocar papel

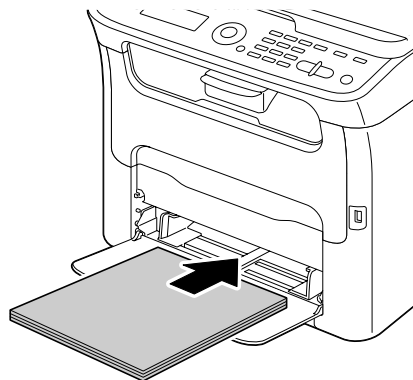
1. Retire a tampa do pó.



2. Faça deslizar as guias do material para libertar mais espaço entre si.



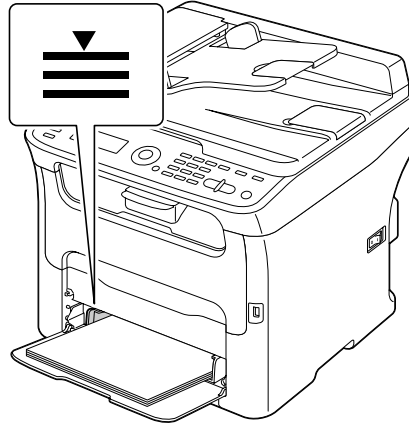
3. Carregue o papel com a face para cima na bandeja.



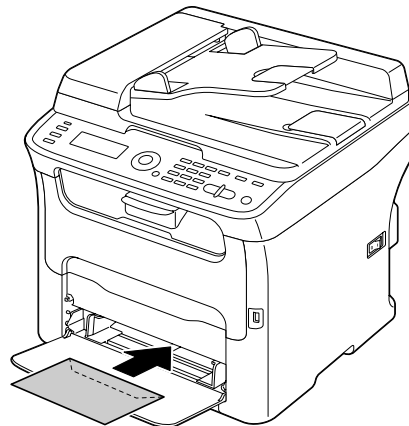


**Nota:**

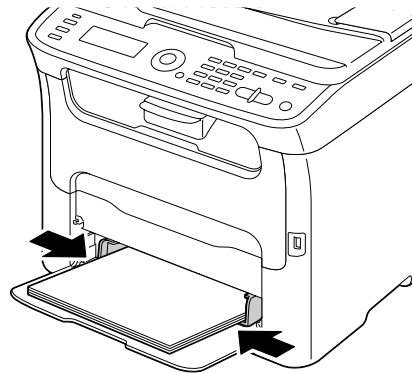
- ❑ Não carregue papel acima da marca ▼. Podem ser carregadas até 200 folhas (80 g/m<sup>2</sup> [21 lb]) de papel liso na bandeja em simultâneo.



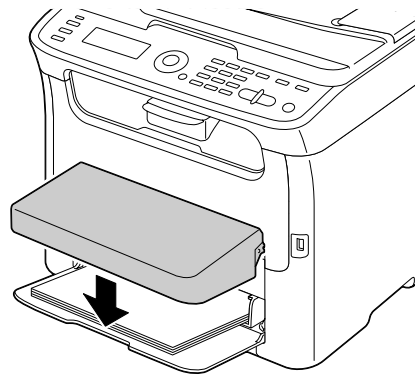
- ❑ Para envelopes com aba, carregue os envelopes com o lado da aba virado para baixo na bandeja.



4. Faça deslizar as guias do material na direcção das margens do papel.



5. Instale a tampa do pó.



6. Selecione TRAY1 PAPER SETUP (Band1 Conf. Papel) no menu UTILITY (utilitário) e, em seguida, selecione as configurações para o tamanho e tipo de papel carregado. Consulte também “Material de impressão” na página 53.

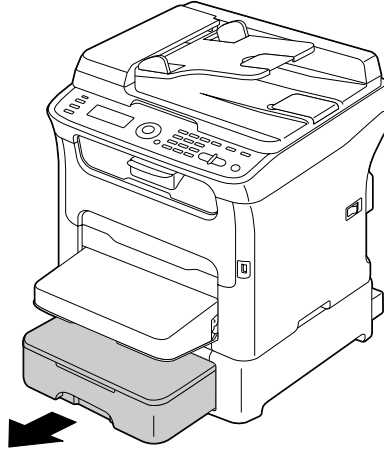
## **Bandeja 2**

### **Nota:**

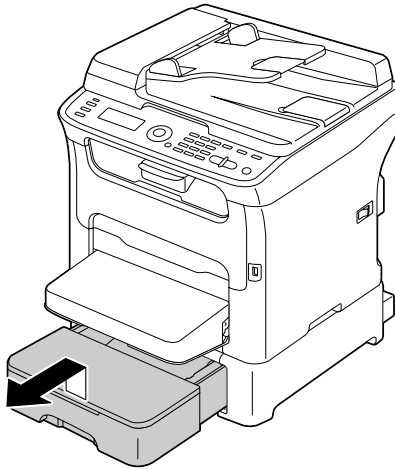
*Apenas é possível carregar papel liso A4 na bandeja 2.*

## ***Carregar papel liso***

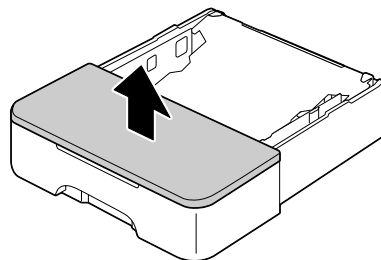
1. Puxe para fora a bandeja 2 o mais possível.



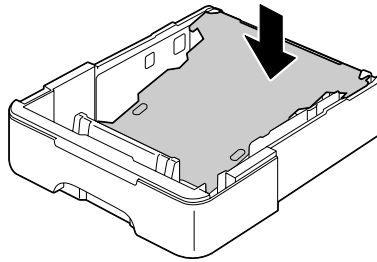
2. Levante a bandeja 2 para a retirar.



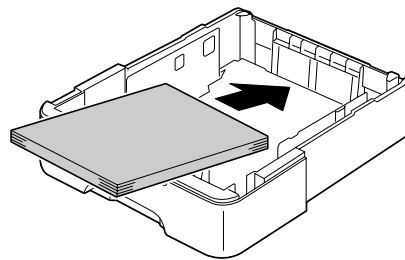
3. Retire a tampa da bandeja 2.



4. Pressione no sentido descendente a placa de pressão de material para a encaixar no lugar.

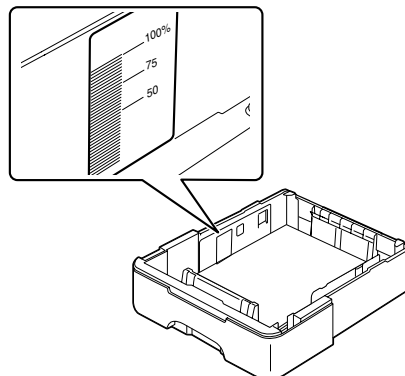


5. Carregue o papel com a face para cima na bandeja.

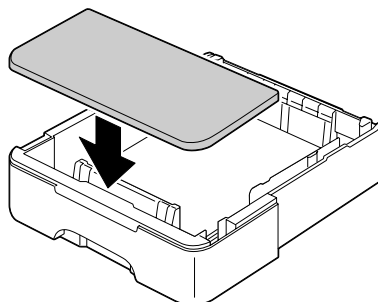


**Nota:**

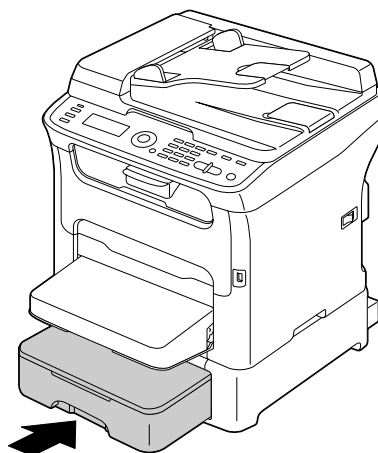
*Não carregue acima da linha de 100%. Podem ser carregadas até 500 folhas (80 g/m<sup>2</sup> [21 lb]) de papel liso na bandeja em simultâneo.*



6. Volte a colocar a tampa da bandeja 2.



7. Volte a introduzir a bandeja 2 na máquina.



---

## **Sobre a impressão duplex (apenas AcuLaser CX16NF)**

É possível efectuar impressão duplex (dois lados) quando a opção duplex tiver sido instalada na máquina.

**Nota:**

*Para mais informações sobre como instalar a opção duplex, consulte “Unidade duplex com acessório (Opção duplex)” na página 212.*

Se o papel tiver pouca opacidade (translucidez elevada), os dados impressos numa página da folha irão aparecer no outro. Consulte a aplicação para obter informações sobre as margens. Para obter os melhores resultados, imprima uma pequena quantidade para se certificar de que a opacidade é aceitável.

**Nota:**

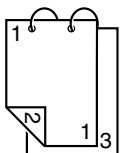
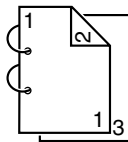
Apenas é possível imprimir em duplex papel liso de carta/A4, 60–90 g/m<sup>2</sup> (16–24 lb normal). Consulte “Material de impressão” na página 53.

Não é suportada a impressão duplex de envelopes, etiquetas, timbres, cartões postais ou alta gramatura.

## Como posso imprimir automaticamente em duplex?

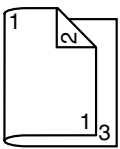
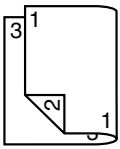
Consulte a sua aplicação para determinar como definir as margens para impressão duplex (dois lados).

Estão disponíveis as seguintes configurações de posição de união.

	<p>Se seleccionar “Short Edge Binding (Encadernação borda curta)”, as páginas serão apresentadas para inverter na parte superior.</p>
	<p>Se seleccionar “Long Edge Binding (Encadernação borda longa)”, as páginas serão apresentadas para inverter na parte lateral.</p>

Além disso, se definir “Combination (Combinação)” como “Booklet (Caderno)”, é efectuada impressão automática em duplex.

Estão disponíveis as seguintes configurações de ordem ao seleccionar “Booklet (Caderno)”.

	<p>Se seleccionar “Left Binding (Encadernação esquerda)”, é possível dobrar as páginas como um livro de união à esquerda.</p>
	<p>Se seleccionar “Right Binding (Encadernação direita)”, é possível dobrar as páginas como um livro de união à direita.</p>

1. Carregue papel liso na bandeja.

2. A partir do controlador de impressão, especifique impressão duplex (dois lados) (Separador Layout (Disposição) no Windows).
3. Clique em **OK**.

**Nota:**

*Com duplex automático, o verso da folha é impresso em primeiro lugar e, em seguida, é impressa a parte frontal.*

---

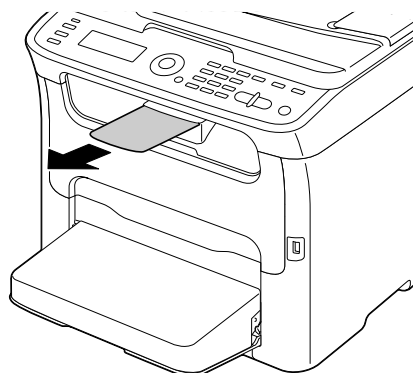
## **Bandeja de saída**

O material impresso sai virado para baixo na bandeja de saída sob o painel de controlo. Esta bandeja tem a capacidade para aproximadamente 100 folhas (A4/Carta) de papel de 80 g/m<sup>2</sup>.

**Nota:**

*Se o material estiver empilhado até atingir uma altura muito elevada na bandeja de saída, podem ocorrer problemas de alimentação do material, enrolamento excessivo do material ou acumulação estática na máquina.*

É possível puxar a bandeja de saída para estendê-la. Ajuste a bandeja de saída de acordo com o tamanho do papel a ser impresso.



---

## **Armazenamento do material**

- Mantenha o material numa superfície plana e nivelada no invólucro original até chegar a altura de o carregar.

O material que tenha sido armazenado durante demasiado tempo fora da embalagem pode ficar demasiado seco e provocar problemas de alimentação.

- Se o material tiver sido retirado do invólucro, coloque-o na sua embalagem original num local fresco e seguro numa superfície plana.
- Evite humidade excessiva, exposição directa à luz solar, calor excessivo (acima de 35°C [95°F]) e pó.
- Evite encostá-lo a outros objectos ou colocá-lo numa posição vertical.

Antes de utilizar material armazenado, efectue um teste de impressão e verifique a sua qualidade.

---

## **Material original**

### **Especificações**

#### **Documentos que podem ser colocados no vidro original**

Podem ser colocados os seguintes tipos de documentos no vidro original.

Tipo de documento	Folhas ou livros
Tamanho máximo dos documentos	A4 ou Carta
Gramagem máxima	3 kg (6,6 lb)

Tenha em atenção as seguintes precauções ao colocar um documento no vidro original.

- Não coloque objectos com uma gramagem superior a 3 kg (6,6 lb) no vidro original; caso contrário, pode danificar o vidro.
- Não pressione excessivamente o livro colocado sobre o vidro original; caso contrário, pode danificar o vidro original.

#### **Documentos que podem ser carregados no ADF (apenas AcuLaser CX16NF)**

Podem ser carregados os seguintes tipos de documentos no ADF.

Tipo / gramagem do material do documento	Papel liso / 50 a 110 g/m <sup>2</sup> (13 a 29 lb)
--	---



Tamanho máximo dos documentos	Legal
Capacidade de material	35 folhas (gramagem do material: 80 g/m <sup>2</sup> )

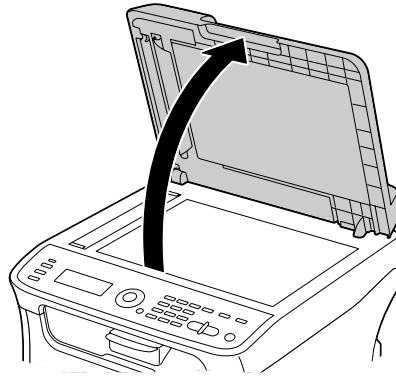
Não carregue os seguintes tipos de documentos no ADF.

- Documentos que contêm páginas de diferentes tamanhos
- Documentos amarrotados, dobrados, enrolados ou rasgados
- Documentos demasiado translúcidos ou transparentes, tais como transparências de projecção ou papel fotossensível de diazo
- Documentos revestidos, tais como papel químico
- Documentos impressos em papel mais espesso que 110 g/m<sup>2</sup> (29 lb)
- Documentos com páginas unidas através de cliques de papel ou agrafos
- Documentos que estejam unidos num livro ou caderno
- Documentos com páginas unidas com cola
- Documentos com páginas que tenham tido picotados removidos ou estejam picotadas
- Folhas de etiquetas
- Materiais para impressão offset
- Documentos com orifícios de união

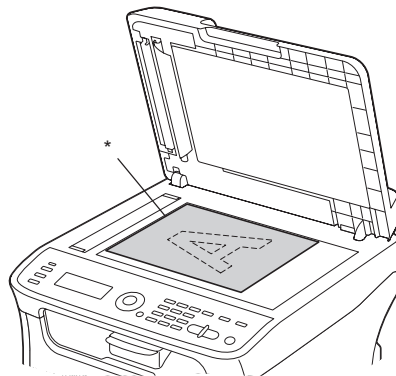
## ***Colocar e carregar um documento a copiar***

### ***Colocar um documento no vidro original***

1. Levante para abrir a tampa.



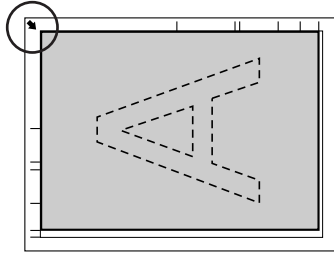
2. Posicione o documento no vidro original.



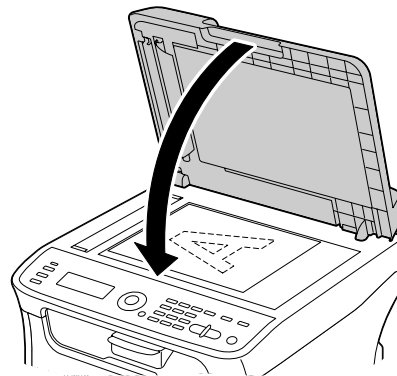
\* Documento

**Nota:**

*Alinhe o documento com a seta no lado esquerdo em direção à parte posterior da máquina.*

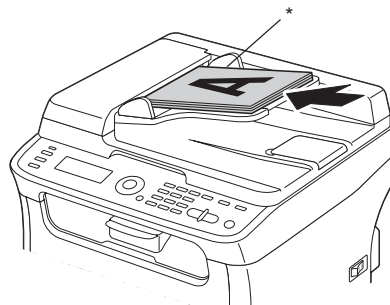


3. Feche cuidadosamente a tampa.



### **Carregar um documento no ADF (apenas AcuLaser CX16NF)**

1. Coloque o documento na bandeja de alimentação de documentos do ADF virado para cima.

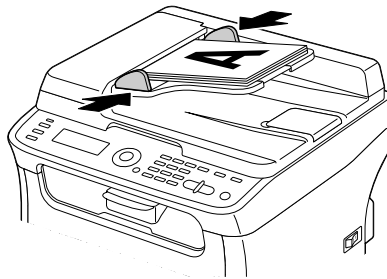


\* Documento

**Nota:**

- ❑ *Antes de carregar um documento no ADF, verifique se não se encontram quaisquer páginas do documento no vidro original.*
- ❑ *Carregue as páginas do documento de modo a que a parte superior do documento se encontre virada para a parte posterior ou para o lado direito da máquina.*

2. Ajuste as guias de documentos ao tamanho do documento.



**Nota:**

*Para mais informações sobre como copiar o documento colocado ou carregado, consulte “Utilizar a fotocopadora” na página 82. Para mais informações sobre a digitalização, consulte “Utilizar o scanner” na página 95.*

## Capítulo 4

### Utilizar o controlador de impressão

---

#### Desinstalar o controlador de impressão (para o Windows)

---

Esta secção descreve como desinstalar o controlador de impressão se for necessário.

**Nota:**

- Deve ter privilégios de administrador para desinstalar o controlador de impressão.
  - Se a janela de Controlo da conta de utilizador aparecer ao desinstalar no Windows Vista, clique no botão **Allow (Permitir)** ou no botão **Continue (Continuar)**.
1. Feche todas as aplicações.
  2. Seleccione Uninstall Program (Desinstalar programa).
  3. Quando a caixa de diálogo Uninstall (Desinstalar) aparecer, seleccione a impressora a ser eliminada e, em seguida, clique no botão **Uninstall (Desinstalar)**.
  4. O controlador de impressão será desinstalado do computador.

#### Configurações do controlador de impressão (para Windows / Macintosh)

---

##### Botões comuns

Os botões descritos abaixo aparecem em cada separador.

- OK

Clique para sair da caixa de diálogo Properties (Propriedades), guardando quaisquer alterações efectuadas.

- Cancelar

Clique para sair da caixa de diálogo Properties (Propriedades), sem guardar quaisquer alterações efectuadas.

Apply (Aplicar)

Clique para guardar todas as alterações sem sair da caixa de diálogo Properties (Propriedades).

 Help (Ajuda)

Clique para visualizar a ajuda.

 Easy Set

Clique em **Save (Salvar)** para guardar as configurações actuais. Especifique um **Name (Nome)** e **Comment (Comentário)** para aceder às configurações para uma utilização posterior.

**Name (Nome):** Escreva o nome das configurações a guardar.

**Comment (Comentário):** Adicione um comentário simples às configurações a guardar.

Em seguida, é possível seleccionar as configurações guardadas a partir da lista pendente. Para alterar as configurações registadas, clique em **Edit (Editar)**.

Selecione **Default (Padrão)** a partir da lista pendente para reiniciar as funções em todos os separadores para os seus valores padrão.

 Printer View (Exibir impressora)

Clique no botão para apresentar uma imagem da impressora na área da figura.

Ao clicar num botão, muda para o botão **Paper View (Exibir papel)** (quando um separador para além do separador **Watermark (Marca d'água)** ou do separador **Quality (Qualidade)** é seleccionado), o botão **Watermark View (Exibir marca d'água)** (quando o separador **Watermark (Marca d'água)** é seleccionado) ou o botão **Quality View (Exibir qualidade)** (quando o separador **Quality (Qualidade)** é seleccionado).

**Nota:**

*Este botão não aparece no separador **Version (Versão)**.*

 Paper View (Exibir papel)

Clique no botão para apresentar uma amostra do esquema de página na área da figura.

Ao clicar neste botão, muda para o botão **Printer View (Exibir impressora)**.

**Nota:**

*Este botão não aparece nos separadores **Watermark (Marca d'água)**, **Quality (Qualidade)** e **Version (Versão)**.*

- Watermark View (Exibir marca d'água)

Clique no botão para apresentar uma pré-visualização da marca d'água.

Ao clicar neste botão, muda para o botão **Printer View (Exibir impressora)**.

**Nota:**

*Este botão apenas aparece quando o separador **Watermark (Marca d'água)** é seleccionado.*

- Quality View (Exibir qualidade)

Clique no botão para apresentar uma amostra das configurações seleccionadas no separador **Quality (Qualidade)**.

Ao clicar neste botão, muda para o botão **Printer View (Exibir impressora)**.

**Nota:**

*Este botão apenas aparece quando o separador **Quality (Qualidade)** é seleccionado.*

- Default (Padrão)

Clique no botão para reiniciar as configurações para os seus padrões.

**Nota:**

- Este botão não aparece no separador **Version (Versão)**.*

- Ao clicar neste botão, as configurações na caixa de diálogo apresentada são redefinidas para os seus padrões. As configurações nos outros separadores não são alteradas.*

## **Separador Basic (Básico)**

O separador Básico permite-lhe

- Especificar a orientação do material
- Especificar o tamanho do documento original
- Seleccionar o tamanho do material de impressão

- Registrar/editar tamanhos de papel personalizados
- Efectuar zoom (ampliar/reduzir) a documentos
- Especificar o número de cópias
- Activar/desactivar o agrupamento de tarefas
- Especificar a origem do papel
- Especificar o tipo de material.
- Seleccionar o papel utilizado para a primeira página

## **Separador Layout**

O separador Layout permite-lhe

- Imprimir várias párias páginas de um documento na mesma página (impressão mais de N)
- Especificar a impressão de livro (quando a opção duplex estiver instalada) (apenas AcuLaser CX16NF)
- Imprimir uma única cópia para ampliação e imprimir várias páginas
- Girar a imagem de impressão 180 graus
- Especificar a impressão dos dois lados (quando a opção duplex estiver instalada) (apenas AcuLaser CX16NF)
- Especificar as configurações de deslocamento de imagem

## **Separador Overlay (Sobreposição)**

### **Nota:**

*Certifique-se de que utiliza sobreposições em tarefas de impressão com tamanho e orientação do material que correspondam à forma de sobreposição.*

*Além disso, se as configurações tiverem sido efectuadas para “mais de N” ou “Booklet (Caderno)” (apenas AcuLaser CX16NF) no controlador de impressão, não é possível ajustar a sobreposição para que corresponda às configurações especificadas.*

O separador Overlay (Sobreposição) permite-lhe

- Seleccionar a Sobreposição de forma a utilizar



- Adicionar, editar ou eliminar ficheiros de sobreposição
- Imprimir a forma em todas as páginas ou apenas na primeira página

### ***Separador Watermark (Marca d'água)***

O separador Watermark (Marca d'água) permite-lhe

- Seleccionar a marca d'água a utilizar
- Adicionar, editar ou eliminar marcas d'água
- Imprimir a marca d'água no fundo
- Imprimir a marca d'água apenas na primeira página
- Imprimir várias cópias da marca d'água seleccionada numa única página

### ***Separador Quality (Qualidade)***

O separador Quality (Qualidade) permite-lhe

- Especificar se a impressão é a cores ou a preto e branco
- Especificar a correspondência de cores para a impressão de documentos
- Especificar a resolução para a impressão
- Seleccionar se a impressão económica é utilizada ou não
- Ajustar o contraste (Contraste)
- Controlar a escuridão de uma imagem (Brilho)
- Ajustar a saturação da imagem impressa (Saturação)
- Ajustar a nitidez da imagem impressa (Nitidez)

### ***Separador Version (Versão)***

- O separador Version (Versão) permite-lhe visualizar informações sobre o controlador de impressão.

## Capítulo 5

### Utilizar a fotocopadora

---

#### Efectuar cópias básicas

---

Esta secção contém descrições acerca do procedimento da operação de cópia básica e das funções utilizadas frequentemente ao efectuar cópias, tais como especificar o valor de zoom e a densidade da cópia.

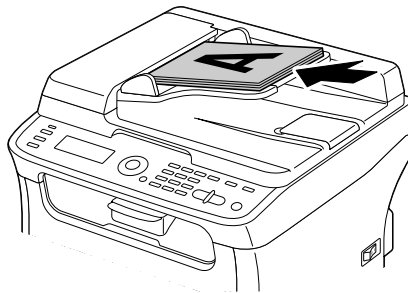
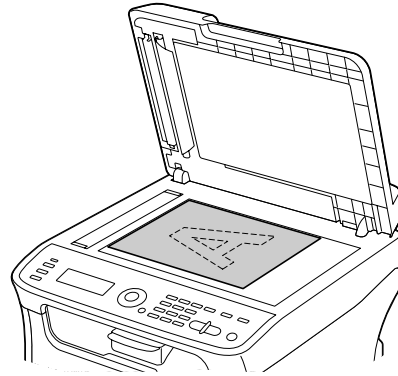
**Nota:**

- ❑ Para a AcuLaser CX16NF, antes de efectuar cópias, verifique se a tecla **Copy (Copiar)** está acesa a verde. Se a tecla não estiver acesa a verde, prima a tecla **Copy (Copiar)** para entrar no modo Cópia.
- ❑ A configuração do tamanho de papel padrão pode ser alterada através de TRAY1 PAPER SETUP (Band1 Conf. Papel) no menu UTILITY (utilitário). Para mais informações, consulte “Menu TRAY1 PAPER SETUP (Band1 Conf. Papel)” na página 36.

Se, ao especificar configurações, não for premida qualquer tecla para o período de tempo especificado para AUTO PANEL RESET (Rein. autopainel), as configurações introduzidas são canceladas e é apresentado o ecrã principal (modo Cópia).

## Operação de cópia básica

1. Posicione o documento a copiar.



**Nota:**

Para mais informações sobre o posicionamento do documento, consulte “Colocar um documento no vidro original” na página 74 e “Carregar um documento no ADF (apenas AcuLaser CX16NF)” na página 75.

2. Para a AcuLaser CX16NF, prima a tecla **Copy (Copiar)**.  
Para a AcuLaser CX16, avance para o passo 3.
3. Especifique as configurações de cópia pretendidas.
4. Através do teclado, especifique o número pretendido de cópias.

**Nota:**

Se o número de cópias tiver sido introduzido incorrectamente, prima a tecla **Back (Voltar)** e, em seguida, especifique o número correcto de cópias.

- Para imprimir cópias a cores, prima a tecla **Start (Iniciar)-Color (Cores)**. Para imprimir cópias monocromáticas, prima a tecla **Start (Iniciar)-B&W (P&B)**.

A cópia inicia.

**Nota:**

Se premir a tecla **Stop/Reset (Parar/Redefinir)** ao copiar, JOB CANCEL (Trabalho Cancelado) aparece. Para parar a cópia, seleccione YES (Sim). Para continuar a cópia, seleccione NO (Não).

## **Especificar a configuração de qualidade de cópia**

Selecione o tipo de documento e a densidade da cópia apropriada para o conteúdo e a densidade do documento a copiar.

### **Selecionar o tipo de documento**

- No ecrã principal (modo Cópia), prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar a configuração de qualidade de cópia actual e, em seguida, prima a tecla **Select**.
- Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar MODE (Modo) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
- Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar MIX (Mist), TEXT (Texto), PHOTO (Foto), FINE/MIX (Fino/Mist), FINE/TEXT (Fino/Texto) ou FINE/PHOTO (Fino/Foto) e, em seguida, prima a tecla **Select**.  
O ecrã principal (modo Cópia) aparece novamente.

### **Especificar a densidade da cópia**

- No ecrã principal (modo Cópia), prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar a configuração de qualidade de cópia actual e, em seguida, prima a tecla **Select**.
- Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar DENSITY (Densidade) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
- Prima a tecla ◀ ou ▶ para seleccionar densidade da cópia pretendida e, em seguida, prima a tecla **Select**.  
À medida que o indicador se move para a direita, a densidade fica mais escura.  
O ecrã principal (modo Cópia) aparece novamente.

**Nota:**

Se seleccionar **TEXT** (Texto) ou **FINE/TEXT** (Fino/Texto) como modo de cópia, seleccione **AUTO** (Autom.) ou **MANUAL** (Manual) no passo 3. Se seleccionar **MANUAL** (Manual), especifique a densidade da cópia.

## **Especificar o valor de zoom**

É possível especificar o valor de zoom seleccionando um valor de predefinição de zoom ou especificando um valor de zoom personalizado.

### **Seleccionar um valor de predefinição de zoom**

1. No ecrã principal (modo Cópia), prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar a configuração de valor de zoom actual e, em seguida, prima a tecla **Select**.
2. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar **FIXED** (fixo) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
3. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar o valor de zoom pretendido e, em seguida, prima a tecla **Select**.  
O ecrã principal (modo Cópia) aparece novamente.

### **Especificar um valor de zoom personalizado**

1. No ecrã principal (modo Cópia), prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar a configuração de valor de zoom actual e, em seguida, prima a tecla **Select**.
2. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar **MANUAL** (Manual) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
3. Utilize o teclado para escrever o valor de zoom pretendido ou prima a tecla ▲ ou ▼ para especificar o valor de zoom e, em seguida, prima a tecla **Select**.  
O ecrã principal (modo Cópia) aparece novamente.

**Nota:**

Cada vez que premir a tecla ▲ ou ▼ altera o valor de zoom em 1%.  
É possível especificar uma configuração entre 50% e 200%.

## Seleccionar a bandeja de material (apenas AcuLaser CX16NF)

### Nota:

Se não estiver instalado um alimentador de papel para 500 folhas opcional, esta configuração não está disponível.

1. No ecrã principal (modo Cópia), prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar a configuração de bandeja de material actual e, em seguida, prima a tecla **Select**.
2. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar a bandeja de material pretendida e, em seguida, prima a tecla **Select**.  
O ecrã principal (modo Cópia) aparece novamente.

### Nota:

Se não for carregado papel na bandeja 2, EMPTY (Vazio) aparece à direita do tamanho de material.

---

## Efectuar cópias avançadas

Esta secção contém descrições sobre a configuração de cópia 2em1, cópia de bilhetes de identidade, repetir cópia, cópia de posters, cópia duplex (dois lados) e cópia agrupada (separação).

### Nota:

- a cópia 2em1, cópia duplex (dois lados) e a cópia agrupada (separação) apenas estão disponíveis para a AcuLaser CX16NF.
- Não é possível definir a cópia de bilhetes de identidade, repetir cópia ou cópia de posters em simultâneo com a configuração de cópia 2em1, cópia duplex (dois lados) ou cópia agrupada (separação).

## Configurar a cópia 2em1 (apenas AcuLaser CX16NF)

Se definir cópia 2em1, é possível copiar duas páginas do documento juntamente numa única página.

### Cópia 2em1 a partir do ADF

1. No ecrã principal (modo Cópia), prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar a configuração do esquema de página actual e, em seguida, prima a tecla **Select**.

2. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar 2in1 (2em1) e, em seguida, prima a tecla **Select**.  
O valor de zoom é definido automaticamente de acordo com o tamanho do material especificado.  
Altere o valor de zoom se necessário.  
O ecrã principal (modo Cópia) aparece novamente.

**Nota:**

- ❑ *De modo a efectuar cópia duplex (dois lados) ou cópia agrupada (separação) com cópia 2em1, especifique as configurações necessárias antes de iniciar a operação de cópia. Para mais informações, consulte “Configurar a cópia duplex (dois lados) (apenas AcuLaser CX16NF)” na página 92 e “Configurar a cópia agrupada (separação) (apenas AcuLaser CX16NF)” na página 93.*
- ❑ *Não defina cópia 2em1 enquanto o ADF estiver aberto levantado, caso contrário irá ocorrer uma avaria.*

**Cópia 2em1 a partir do vidro original**

1. No ecrã principal (modo Cópia), prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar a configuração do esquema de página actual e, em seguida, prima a tecla **Select**.
2. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar 2in1 (2em1) e, em seguida, prima a tecla **Select**.  
O valor de zoom é definido automaticamente de acordo com o tamanho do material especificado.  
Altere o valor de zoom se necessário.
3. Posicione a primeira página do documento no vidro original.

**Nota:**

*Para mais informações sobre o posicionamento do documento no vidro original, consulte “Colocar um documento no vidro original” na página 74.*

4. Para imprimir cópias a cores, prima a tecla **Start (Iniciar)-Color (Cores)**. Para imprimir cópias monocromáticas, prima a tecla **Start (Iniciar)-B&W (P&B)**.  
A digitalização do documento inicia.

**Nota:**

*De modo a efectuar cópia duplex (dois lados) ou cópia agrupada (separação) com cópia 2em1, especifique as configurações necessárias antes de efectuar o passo 4. Para mais informações, consulte “Configurar a cópia duplex (dois lados) (apenas AcuLaser CX16NF)” na página 92 e “Configurar a cópia agrupada (separação) (apenas AcuLaser CX16NF)” na página 93.*

5. Quando aparecer NEXT PAGE? (Próx. Págs.?) na janela de mensagens, coloque a segunda página do documento no vidro original e, em seguida, prima a tecla **Select**.

6. Repita o passo 5 até todas as páginas do documento terem sido digitalizadas.  
Se definir **2in1 (2em1)**, a impressão inicia automaticamente após duas páginas do documento (quatro páginas do documento se tiver sido seleccionada a cópia duplex (dois lados)) terem sido digitalizadas.
7. Após todas as páginas do documento terem sido digitalizadas, prima a tecla **Start (Iniciar)-Color (Cores)** ou a tecla **Start (Iniciar)-B&W (P&B)** para iniciar a impressão das páginas restantes.

## Configurar uma função de cópia

É possível definir a cópia de bilhetes de identidade, repetir cópia e cópia de posters.

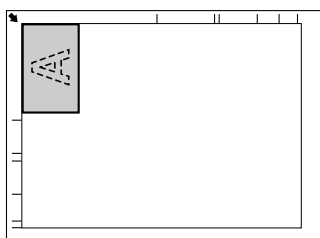
### Nota:

- Se tiver definido uma função de cópia que não **NORMAL COPY (Cópia normal)**, o valor de zoom é definido automaticamente (e não pode ser alterado).
- A cópia de bilhetes de identidade, repetir cópia e cópia de posters apenas podem ser efectuadas através do vidro original. Posicione as páginas do documento a digitalizar de modo a que estejam alinhadas no canto superior esquerdo do vidro original. Como a imagem é impressa 4 mm a partir da parte superior e do lado esquerdo, ajuste a posição do documento conforme necessário. Para mais informações sobre o posicionamento do documento no vidro original, consulte “Colocar um documento no vidro original” na página 74.

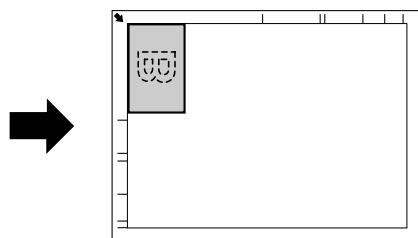
## Copiar bilhetes de identidade

Através da cópia de bilhetes de identidade, a parte da frente e o verso de um documento, como um certificado, são copiadas em tamanho total numa única folha de papel.

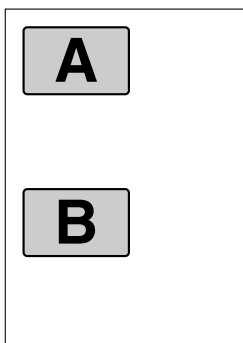
parte frontal



parte de trás





**Nota:**

Os tamanhos de papel disponíveis para cópia de bilhetes de identidade são A4, carta e legal.

1. Posicione o documento no vidro original.

**Nota:**

Para mais informações sobre o posicionamento do documento no vidro original, consulte “Colocar um documento no vidro original” na página 74.

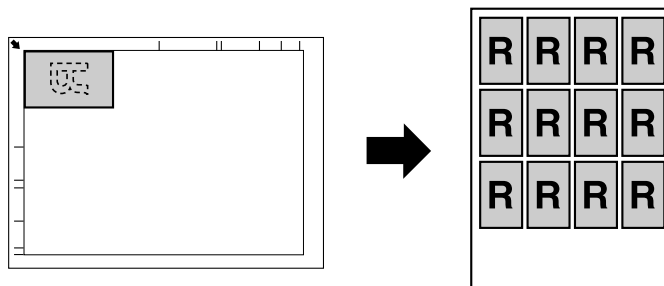
2. No ecrã principal (modo Cópia), prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar a configuração de função de cópia actual e, em seguida, prima a tecla **Select**.
3. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar ID CARD COPY (Cópia do cartão ID) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
4. Para imprimir cópias a cores, prima a tecla **Start (Iniciar)-Color (Cores)**. Para imprimir cópias monocromáticas, prima a tecla **Start (Iniciar)-B&W (P&B)**.  
A digitalização do documento inicia.
5. Quando aparecer NEXT PAGE? (Próx. Págs.?), posicione a parte de trás do documento no mesmo local da parte da frente e, em seguida, prima a tecla **Select**.  
Após a parte de trás ter sido digitalizada, a impressão inicia automaticamente.

**Nota:**

Para imprimir apenas as partes da frente que foram digitalizadas primeiro, prima a tecla **Start (Iniciar)-Color (Cores)** ou a tecla **Start (Iniciar)-B&W (P&B)** no passo 5.

## Repetir a cópia

Através de repetir cópia, pequenos documentos, tais como memorandos, são dispostos e impressos numa única página.



1. Posicione o documento no vidro original.

**Nota:**

*Para mais informações sobre o posicionamento do documento no vidro original, consulte “Colocar um documento no vidro original” na página 74.*

2. No ecrã principal (modo Cópia), prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar a configuração de função de cópia actual e, em seguida, prima a tecla **Select**.
3. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar REPEAT COPY (Repetir cópia) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
4. Quando aparece o ecrã Como repetir cópia, verifique as configurações e, em seguida, prima a tecla **Select**.
5. Para imprimir cópias a cores, prima a tecla **Start (Iniciar)-Color (Cores)**. Para imprimir cópias monocromáticas, prima a tecla **Start (Iniciar)-B&W (P&B)**.
6. Utilize o teclado para escrever o comprimento do documento e, em seguida, prima a tecla **Select**.

**Nota:**

*Para alterar o tamanho do documento, prima a tecla **Back (Voltar)** para apagar o tamanho actual e, em seguida, utilize o teclado para especificar o tamanho pretendido.*

7. Utilize o teclado para escrever a largura do documento e, em seguida, prima a tecla **Select**. Após o documento ter sido digitalizado, a impressão inicia automaticamente.

**Nota:**

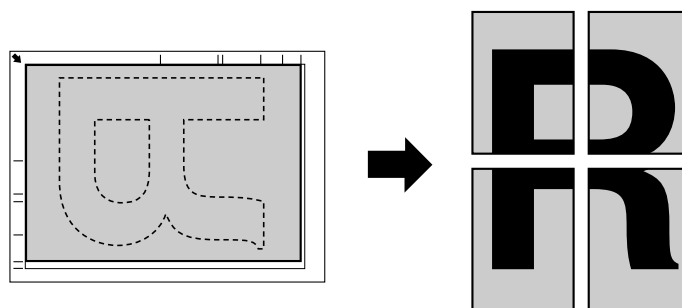
Para alterar o tamanho do documento, prima a tecla **Back (Voltar)** para apagar o tamanho actual e, em seguida, utilize o teclado para especificar o tamanho pretendido.

**Cópia de posters**

Através da cópia de posters, o comprimento e largura de um documento digitalizado são aumentados em 200% e o documento é impresso em quatro páginas.

**Nota:**

Se a imagem digitalizada não couber no tamanho de papel utilizado, podem existir margens nos lados da imagem ou a imagem pode não caber no papel.



1. Posicione o documento no vidro original.

**Nota:**

Para mais informações sobre o posicionamento do documento no vidro original, consulte “Colocar um documento no vidro original” na página 74.

2. No ecrã principal (modo Cópia), prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar a configuração de função de cópia actual e, em seguida, prima a tecla **Select**.
3. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar **POSTER COPY (Cópia de cartaz)** e, em seguida, prima a tecla **Select**.
4. Para imprimir cópias a cores, prima a tecla **Start (Iniciar)-Color (Cores)**. Para imprimir cópias monocromáticas, prima a tecla **Start (Iniciar)-B&W (P&B)**.  
Após o documento ter sido digitalizado, a impressão inicia automaticamente.

## Configurar a cópia duplex (dois lados) (apenas AcuLaser CX16NF)

Para efectuar cópia dos dois lados, a opção duplex deve estar instalada na máquina.

### Nota:

Para mais informações sobre como instalar a opção duplex, consulte “Unidade duplex com acessório (Opção duplex)” na página 212.

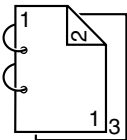
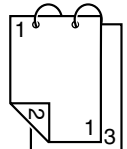
### Cópia duplex (dois lados) a partir do ADF

Através da cópia duplex (dois lados), é possível digitalizar páginas de documentos dos dois lados através do ADF e imprimi-las numa única folha de papel.

1. No ecrã principal (modo Cópia), prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar a configuração de duplex actual e, em seguida, prima a tecla **Select**.
2. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar LONG EDGE (Borda Longa) ou SHORT EDGE (Borda Curta) e, em seguida, prima a tecla **Select**.  
O ecrã principal (modo Cópia) aparece novamente.

### Nota:

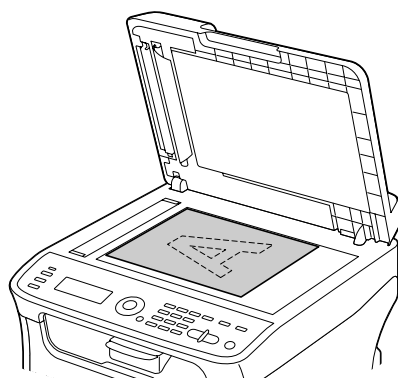
Ao seleccionar LONG EDGE (Borda Longa) ou SHORT EDGE (Borda Curta), a cópia duplex é efectuada conforme abaixo descrito.

	<p>Se seleccionar “LONG EDGE (Borda Longa)”, as páginas serão apresentadas para inverter nas partes laterais.</p>
	<p>Se seleccionar “SHORT EDGE (Borda Curta)”, as páginas serão apresentadas para inverter na parte superior.</p>

### Cópia duplex (dois lados) a partir do vidro original

Também é possível efectuar cópia duplex (dois lados) colocando o documento no vidro original.

1. Posicione o documento no vidro original.

**Nota:**

Para mais informações sobre o posicionamento do documento no vidro original, consulte “Colocar um documento no vidro original” na página 74.

2. No ecrã principal (modo Cópia), prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar a configuração de duplex actual e, em seguida, prima a tecla **Select**.
3. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar LONG EDGE (Borda Longa) ou SHORT EDGE (Borda Curta) e, em seguida, prima a tecla **Select**.

**Nota:**

Para mais informações sobre LONG EDGE (Borda Longa) e SHORT EDGE (Borda Curta), consulte “Cópia duplex (dois lados) a partir do ADF” na página 92.

4. Para imprimir cópias a cores, prima a tecla **Start (Iniciar)-Color (Cores)**. Para imprimir cópias monocromáticas, prima a tecla **Start (Iniciar)-B&W (P&B)**.  
A digitalização do documento inicia.
5. Quando aparecer NEXT PAGE? (Próx. Págs.?) na janela de mensagens, coloque a segunda página do documento no vidro original e, em seguida, prima a tecla **Select**.  
Após a segunda página (parte de trás) ser digitalizada, a impressão inicia automaticamente.

## **Configurar a cópia agrupada (separação) (apenas AcuLaser CX16NF)**

Através da cópia agrupada (separação), é possível imprimir várias cópias de documentos de várias páginas por ordem e separadas por conjunto de cópias.

### **Cópia agrupada (separação) a partir do ADF**

1. No ecrã principal (modo Cópia), prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar a configuração de separação actual e, em seguida, prima a tecla **Select**.
2. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar SORT (SEP.) e, em seguida, prima a tecla **Select**. O ecrã principal (modo Cópia) aparece novamente.

### **Cópia agrupada (separação) a partir do vidro original**

1. Posicione o documento no vidro original.

**Nota:**

*Para mais informações sobre o posicionamento do documento no vidro original, consulte “Colocar um documento no vidro original” na página 74.*

2. No ecrã principal (modo Cópia), prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar a configuração de separação actual e, em seguida, prima a tecla **Select**.
3. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar SORT (SEP.) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
4. Para imprimir cópias a cores, prima a tecla **Start (Iniciar)-Color (Cores)**. Para imprimir cópias monocromáticas, prima a tecla **Start (Iniciar)-B&W (P&B)**.
5. Quando aparecer NEXT PAGE? (Próx. Págs.?) na janela de mensagens, coloque a segunda página do documento no vidro original e, em seguida, prima a tecla **Select**.
6. Repita o passo 5 até todas as páginas do documento terem sido digitalizadas.
7. Após todas as páginas do documento terem sido digitalizadas, especifique o número pretendido de cópias utilizando o teclado e, em seguida, prima a tecla **Start (Iniciar)-Color (Cores)** ou a tecla **Start (Iniciar)-B&W (P&B)** para iniciar a impressão.

## Capítulo 6

---

### **Utilizar o scanner**

---

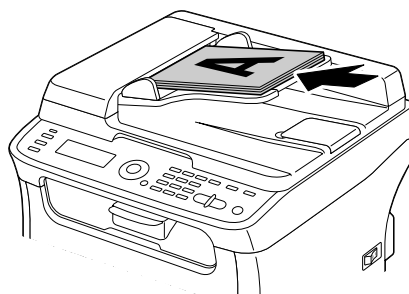
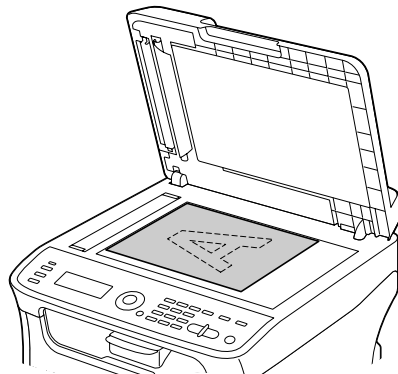
#### ***Digitalizar a partir de uma aplicação de computador***

É possível digitalizar documentos a partir de um computador ligado à máquina através de um cabo USB ou através de uma rede (apenas AcuLaser CX16NF). As configurações de digitalização podem ser especificadas e a operação de digitalização pode ser efectuada a partir de aplicações compatíveis com TWAIN ou WIA. Através do controlador de scanner, é possível apresentar uma pré-visualização e é possível especificar vários ajustes, tais como o tamanho da área de digitalização.

Instale a aplicação Desktop Experience antes de utilizar o controlador de scanner no Windows Server 2008.

## Operação de digitalização básica

1. Posicione o documento a digitalizar.



**Nota:**

*Para mais informações sobre o posicionamento do documento, consulte “Colocar um documento no vidro original” na página 74 e “Carregar um documento no ADF (apenas AcuLaser CX16NF)” na página 75.*

2. Inicie a aplicação a utilizar para digitalização.
3. Inicie o controlador de scanner de acordo com as configurações da aplicação.
4. Especifique as configurações do controlador de scanner necessárias.
5. Clique no botão **Scan (Digitalizar)** no controlador de scanner.



## **Configurações do controlador TWAIN para o Windows**

Load (Carregar)

Carregue um ficheiro de configurações guardado (ficheiro dat) para digitalização.

Save (Salvar)

Guarde as configurações actuais como um ficheiro de configurações (ficheiro dat).

Default (Padrão)

Reponha todas as configurações de acordo com os seus padrões.

Ícone Help (Ajuda)

Clique para apresentar a ajuda.

Ícone About (Sobre)

Clique para apresentar as informações sobre a versão do software.

Paper source (Fonte do papel) (apenas AcuLaser CX16NF)

Selecione se os documentos são colocados no vidro original ou carregados no DF.

Original Size (Formato original)

Especifique o tamanho original.

Scan Type (Tipo digitalização)

Especifique o tipo de digitalização.

Resolution (Resolução)

Especifique a resolução.

Scale (Escala)

Especifique o valor de ampliação ou redução para a área seleccionada.

**Nota:**

*Se a resolução for definida para 1200 × 1200dpi ou superior, não é possível especificar uma configuração superior a 100%.*

Scanning Mode (Modo digitalização)

Selecione **Auto** ou **Manual**. Quando seleccionar **Manual**, aparece um separador para poder especificar configurações detalhadas, por exemplo, para **Brightness/Contrast (Brilho/Contraste)** e **Filter (Filtro)**.

**Nota:**

- Os parâmetros que podem ser definidos diferem dependendo do modo de digitalização seleccionado.*
- Se seleccionar **Auto** como modo de digitalização, é efectuada a digitalização a partir do vidro original após ser efectuada uma pré-digitalização de modo a ser possível visualizar uma imagem de pré-visualização.*

Image size (Tamanho imagem)

Apresenta o tamanho dos dados da imagem de digitalização.

Rotation (Rotação)

Selecione a orientação da imagem a digitalizar.

Close (Fechar)

Clique para fechar a janela do controlador TWAIN.

Prescan (Pré-digitalização)

Clique para iniciar a digitalização de uma imagem de pré-visualização.

Scan (Digitalizar)

Clique para iniciar a digitalização.

Ícone AutoCrop (Recorte automático)

Clique para detectar automaticamente a posição de digitalização com base na imagem de pré-visualização.

Ícone Zoom

Clique para digitalizar novamente a área seleccionada na janela de pré-visualização e ampliá-la para se ajustar à janela.

Ícone Mirror (Espelho)

Clique para apresentar uma imagem espelho da imagem de pré-visualização.

- Ícone Tone Reversal (Reversão de tom)

Clique para inverter as cores da imagem de pré-visualização.

- Ícone Clear (Limpar)

Clique para apagar a imagem de pré-visualização.

- Janela de pré-visualização

Apresenta uma imagem de pré-visualização. Arraste o retângulo sobre a imagem para seleccionar uma área.

- Before (Antes)/After (Depois) (RGB)

Mova o ponteiro na janela de pré-visualização para apresentar os tons de cor na posição do ponteiro antes e após os ajustes.

- Width (Largura)/Height (Altura)

Apresenta a largura e altura da área seleccionada nas unidades de medição seleccionadas.

## **Configurações do controlador WIA do Windows**

- Fonte do papel (apenas AcuLaser CX16NF)

Selecione se os documentos são colocados no vidro original ou carregados no DF.

- Imagem a cores

Selecione esta configuração ao digitalizar a cores.

- Imagem a escala de cinzentos

Selecione esta configuração ao digitalizar a escala de cinzentos.

- Imagem ou texto a preto e branco

Selecione esta configuração ao digitalizar a preto e branco.

- Configurações padrão

Selecione esta configuração ao digitalizar com as configurações de **Adjust the quality of the scanned picture (Ajuste da qualidade da imagem digitalizada)** aplicadas.

**Nota:**

*Se as configurações tiverem sido especificadas com **Adjust the quality of the scanned picture (Ajuste da qualidade da imagem digitalizada)**, a opção **Custom Settings (Configurações padrão)** é selecionada automaticamente.*

- Ajuste a qualidade da imagem digitalizada

Clique nesta mensagem para apresentar a caixa de diálogo de propriedades avançadas. Na caixa de diálogo de propriedades avançadas, é possível especificar configurações para **Brightness (Brilho)**, **Contrast (Contraste)**, **Resolution (Resolução)** e **Picture type (Tipo de imagem)** (selecione entre cores, escala de cinzentos ou preto e branco).

**Nota:**

*Estas configurações são aplicadas ao seleccionar **Custom Settings (Configurações padrão)**.*

- Tamanho da página (apenas AcuLaser CX16NF)

Especifique o tamanho do papel quando **Page source (Origem do papel)** for definido como **Document Feeder (Alimentador de documentos)**.

- Janela de pré-visualização

Apresenta uma imagem de pré-visualização. Arraste o rectângulo sobre a imagem para seleccionar uma área.

- Pré-visualização

Clique para iniciar a digitalização de uma imagem de pré-visualização.

- Digitalizar

Clique para iniciar a digitalização.

- Cancelar

Clique para fechar a janela do controlador WIA.

## **Configurações do controlador TWAIN para Macintosh**

- Load (Carregar)

Carregue um ficheiro de configurações guardado (ficheiro dat) para digitalização.

- Save (Salvar)

Guarde as configurações actuais como um ficheiro de configurações (ficheiro dat).

- Default (Padrão)

Reponha todas as configurações de acordo com os seus padrões.

- Ícone Help (Ajuda)

Clique para apresentar a ajuda.

- Ícone About (Sobre)

Clique para apresentar as informações sobre a versão do software.

- Paper source (Fonte do papel) (apenas AcuLaser CX16NF)

Selecione se os documentos são colocados no vidro original ou carregados no DF.

- Original Size (Formato original)

Especifique o tamanho original.

- Scan Type (Tipo digitalização)

Especifique o tipo de digitalização.

- Resolution (Resolução)

Especifique a resolução.

- Scale (Escala)

Especifique o valor de ampliação ou redução para a área seleccionada.

**Nota:**

*Se a resolução for definida para 1200 × 1200dpi ou superior, não é possível especificar uma configuração superior a 100%.*

- Scanning Mode (Modo digitalização)

Selecione **Auto** ou **Manual**. Quando seleccionar **Manual**, aparece um separador para poder especificar configurações detalhadas, por exemplo, para **Brightness/Contrast (Brilho/Contraste)** e **Filter (Filtro)**.

**Nota:**

- Os parâmetros que podem ser definidos diferem dependendo do modo de digitalização seleccionado.*
- Se seleccionar **Auto** como modo de digitalização, é efectuada a digitalização a partir do vidro original após ser efectuada uma pré-digitalização de modo a ser possível visualizar uma imagem de pré-visualização.*

- Image size (Tamanho imagem)

Apresenta o tamanho dos dados da imagem de digitalização.

- Rotation (Rotação)

Selecione a orientação da imagem a digitalizar.

- Close (Fechar)

Clique para fechar a janela do controlador TWAIN.

- Prescan (Pré-digitalização)

Clique para iniciar a digitalização de uma imagem de pré-visualização.

- Scan (Digitalizar)

Clique para iniciar a digitalização.

- Ícone AutoCrop (Recorte automático)

Clique para detectar automaticamente a posição de digitalização com base na imagem de pré-visualização.

- Ícone Zoom

Clique para digitalizar novamente a área seleccionada na janela de pré-visualização e ampliá-la para se ajustar à janela.

- Ícone Mirror (Espelho)

Clique para apresentar uma imagem espelho da imagem de pré-visualização.

- Ícone Tone Reversal (Reversão de tom)

Clique para inverter as cores da imagem de pré-visualização.

- Ícone Clear (Limpar)

Clique para apagar a imagem de pré-visualização.

- Janela de pré-visualização

Apresenta uma imagem de pré-visualização. Arraste o retângulo sobre a imagem para seleccionar uma área.

- Before (Antes)/After (Depois) (RGB)

Mova o ponteiro na janela de pré-visualização para apresentar os tons de cor na posição do ponteiro antes e após os ajustes.

- Width (Largura)/Height (Altura)

Apresenta a largura e altura da área seleccionada nas unidades de medição seleccionadas.

---

## ***Digitalizar através da máquina (apenas AcuLaser CX16NF)***

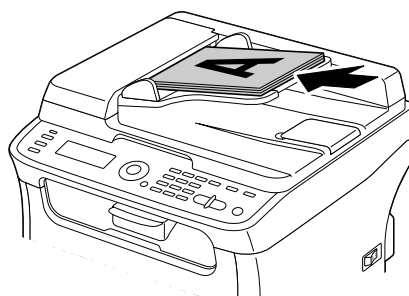
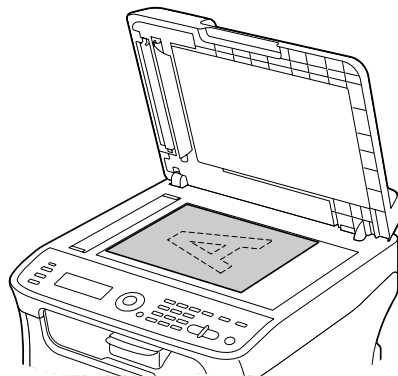
É possível utilizar as teclas da máquina para efectuar digitalizações. Esta operação difere da digitalização a partir de uma aplicação de computador, pois também é possível especificar o destino dos dados seleccionados.

### ***Nota:***

- Antes de digitalizar, verifique se a tecla **Scan (Digitalizar)** está acesa a verde. Se a tecla não estiver acesa a verde, prima a tecla **Scan (Digitalizar)** para entrar no modo Digitalizar.*
- Se, ao especificar configurações, não for premida qualquer tecla para o período de tempo especificado para AUTO PANEL RESET (Rein. autofainel), as configurações introduzidas são canceladas e é apresentado o ecrã principal (modo Digitalizar).*
- Apenas é possível digitalizar com o vidro original com documentos com o tamanho A4, A5, B5 (JIS), Carta ou Declaração.  
Apenas é possível digitalizar com o ADF com documentos com o tamanho A4, A5, B5 (JIS), Legal, Carta ou Declaração.*

## Operação de digitalização básica

1. Posicione o documento a digitalizar.



**Nota:**

Para mais informações sobre o posicionamento do documento, consulte “Colocar um documento no vidro original” na página 74 e “Carregar um documento no ADF (apenas AcuLaser CX16NF)” na página 75.

2. Prima a tecla **Scan (Digitalizar)** para entrar no modo Digitalizar.
3. Especifique as configurações de digitalização pretendidas.
4. Para efectuar digitalizações a cores, prima a tecla **Start (Iniciar)-Color (Cores)**. Para efectuar digitalizações monocromáticas, prima a tecla **Start (Iniciar)-B&W (P&B)**.  
Se o documento tiver sido carregado no ADF, a digitalização inicia e, em seguida, os dados são enviados para a localização especificada. Se o documento tiver sido colocado no vidro original, continue com o passo 5.



5. Quando aparecer **NEXT PAGE? (Próx. Págs.?)** na janela de mensagens, coloque a segunda página do documento no vidro original e, em seguida, prima a tecla **Select**.
6. Prima a tecla **▲** ou **▼** para seleccionar o tamanho do documento posicionado no passo 5 e, em seguida, prima a tecla **Select**.
7. Após todas as páginas do documento terem sido digitalizadas, prima a tecla **Start (Iniciar)**. O documento digitalizado é enviado para a localização especificada.

**Nota:**

- SE premir a tecla **Stop/Reset (Parar/Redefinir)** ao digitalizar, **JOB CANCEL (Trabalho Cancelado)** aparece. Para continuar a digitalização, seleccione **NO (Não)**. Para parar a digitalização, seleccione **YES (Sim)**.*
- Para cancelar um trabalho em que a digitalização tenha terminado e os dados tenham sido colocados em fila para o envio, consulte “Apagar um trabalho de transmissão em fila” na página 126.*

**Especificar a localização dos dados**

Selecione se os dados são guardados no computador ou na memória USB. Ao transmitir através de uma rede, consulte “Especificar o endereço de destino (Digitalizar para e-mail/FTP/SMB)” na página 106.

**Nota:**

*Se tiver sido especificado um endereço como destino dos dados, não é possível seleccionar **SCAN TO USB MEMORY (Digit. P/Mem.USB)**.*

**Guardar dados num dispositivo de memória USB (Digital.p/ mem.USB)**

Siga o procedimento descrito abaixo para guardar dados de digitalização num dispositivo de memória USB ligado à porta USB da máquina.

**Nota:**

*A máquina é compatível com um dispositivo anfitrião USB de 4 GB ou menos.*

1. Ligue o dispositivo de memória USB à porta do anfitrião USB da máquina.
2. No ecrã principal (modo Digitalizar), prima a tecla **▲** ou **▼** para seleccionar **SCAN TO (Digitalizar P/)** e, em seguida, prima a tecla **Select**.

3. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar SCAN TO USB MEMORY (Disit. F/Mem.USB) e, em seguida, prima a tecla **Select**.

**Nota:**

*Dependendo do dispositivo de memória USB utilizado, pode demorar algum tempo até que os dados de digitalização seja transferidos.*

## **Especificar o endereço de destino (Digitalizar para e-mail/FTP/SMB)**

É possível enviar os dados de digitalização através da rede para um endereço especificado (endereço de e-mail, endereço FTP ou endereço SMB). É possível escrever directamente o endereço ou é possível seleccionar um endereço registado na máquina.

**Nota:**

- ❑ *Para enviar dados de digitalização através da rede, é necessário especificar as configurações para NETWORK SETTING (Ajuste Rede) e E-MAIL SETTING (E-Mail Ajuste) (ao enviar para um endereço de e-mail).*
- ❑ *Se o tamanho dos dados de digitalização enviados por e-mail exceder o tamanho especificado em FILE SIZE (Tamanho arquivo), os dados são automaticamente divididos em várias mensagens de e-mail. Para mais informações, consulte “Menu SCAN SETTING (Config. Scanner) (apenas AcuLaser CX16NF)” na página 51.*
- ❑ *Para guardar dados de digitalização numa pasta partilhada ou num computador com o Windows instalado ou no servidor FTP, o endereço FTP ou o endereço SMB deve estar registado como destino de marcação rápida. Apenas é possível registar estes endereços a partir de Local Setup Program ou EpsonNet Config. Para mais informações, consulte o Guia de Referência.*

## **Introduzir directamente o endereço de e-mail**

É possível escrever directamente o endereço de destino (endereço de e-mail) para onde os dados de digitalização serão enviados.

**Nota:**

*É possível especificar um máximo de 16 endereços (total de endereços de e-mail a partir de entrada directa e uma Pesquisa LDAP).*

1. No ecrã principal (Modo Digitalizar), utilize o teclado para escrever o endereço de destino (até 64 caracteres).

**Nota:**

*Para mais informações sobre a introdução/edição de texto, consulte o Guia do usuário de facsímile.*

2. Após o texto ser introduzido, prima a tecla **Select**.
3. Se tiver sido seleccionado um endereço de e-mail, prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar **FINISH** (CONCLUIR) e, em seguida, prima a tecla **Select**.

**Nota:**

*Para adicionar um endereço de e-mail adicional, seleccione **ADD** (ADIC.) no passo 3 e, em seguida, especifique o destino.*

*Para editar o endereço de e-mail especificado, seleccione **CHECK/EDIT** (VERIF/EDITAR) no passo 3 e, em seguida, continue com o passo 2 de “Editar um endereço de destino especificado”. Para apagar um endereço, seleccione **CHECK/EDIT** (VERIF/EDITAR) no passo 3 e, em seguida, continue com o passo 2 de “Apagar um endereço de destino especificado”.*

**Seleccionar a partir da lista de favoritos**

A partir dos destinos de marcação rápida e dos destinos de marcação de grupo registados na máquina, registre um máximo de 20 destinos na lista de favoritos para um acesso prático aos destinos especificados frequentemente. Siga o procedimento descrito abaixo para especificar um endereço (endereço de e-mail, endereço FTP ou endereço SMB) a partir da lista de favoritos como destinatário dos dados de digitalização.

**Nota:**

*Para mais informações sobre o registo de endereços na lista de favoritos, consulte “Registar na lista de favoritos” na página 116.*

1. Com o ecrã principal (modo Digitalizar) ou **Can Use AddressBook** (Pode usar Cat.Ender.) apresentado, prima a tecla **Addressbook (Catálogo de endereços)** para que **FAVORITE** (agenda tel.) apareça.
2. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar os dados pretendidos e, em seguida, prima a tecla **Select**.
3. Prima novamente a tecla **Select**.  
Se tiver sido seleccionado um endereço FTP ou um endereço SMB, o endereço de destino é especificado.
4. Se tiver sido seleccionado um endereço de e-mail, prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar **FINISH** (CONCLUIR) e, em seguida, prima a tecla **Select**.

**Nota:**

Para adicionar um endereço de e-mail adicional, seleccione **ADD (ADIC.)** no passo 4 e, em seguida, especifique o destino. Ao enviar os dados para um endereço FTP ou endereço SMB, não é possível especificar vários endereços.

Para verificar o endereço de e-mail especificado, seleccione **CHECK/EDIT (VERIF/EDITAR)** no passo 4. Para apagar um endereço, seleccione **CHECK/EDIT (VERIF/EDITAR)** no passo 4 e, em seguida, continue com o passo 2 de “Apagar um endereço de destino especificado”.

**Selecionar um destino de marcação rápida**

Pode ser registado um máximo de 250 destinos de marcação rápida na máquina. Siga o procedimento descrito abaixo para especificar um endereço (endereço de e-mail, endereço FTP ou endereço SMB) a partir dos destinos de marcação rápida como o destinatário dos dados de digitalização.

**Nota:**

Para mais informações sobre o registo de endereços como destinos de marcação rápida, consulte “- Registar destinos de marcação rápida (entrada directa)” na página 117 ou “Registar destinos de marcação rápida (Pesquisa LDAP)” na página 118.

1. Com o ecrã principal (modo Digitalizar) ou **Can Use AddressBook (Pode usar Cat.Ender.)** apresentado, prima duas vezes a tecla **Addressbook (Catálogo de endereços)** para que **SPEED DIAL (Marc.Rápida)** apareça.
2. Utilize o teclado para escrever o número (entre 1 e 250) para o destino de marcação de rápida e, em seguida, prima a tecla **Select**.  
As informações registadas para o destino de marcação rápida aparecem durante dois segundos.
3. Prima novamente a tecla **Select**.  
Se tiver sido seleccionado um endereço FTP ou um endereço SMB, o endereço de destino é especificado.
4. Se tiver sido seleccionado um endereço de e-mail, prima a tecla **▲** ou **▼** para seleccionar **FINISH (CONCLUIR)** e, em seguida, prima a tecla **Select**.

**Nota:**

Para adicionar um endereço de e-mail adicional, seleccione **ADD (ADIC.)** no passo 4 e, em seguida, especifique o destino. Ao enviar os dados para um endereço FTP ou endereço SMB, não é possível especificar vários endereços.

Para verificar o endereço de e-mail especificado, seleccione **CHECK/EDIT (VERIF/EDITAR)** no passo 4. Para apagar um endereço, seleccione **CHECK/EDIT (VERIF/EDITAR)** no passo 4 e, em seguida, continue com o passo 2 de “Apagar um endereço de destino especificado”.

## Seleccionar um destino de marcação de grupo

Pode ser registado um máximo de 20 destinos de marcação de grupo na máquina. (Pode ser registado um máximo de 50 endereços de e-mail com um grupo.) Siga o procedimento descrito abaixo para especificar endereços de e-mail a partir dos destinos de marcação de grupo registados como destinatários dos dados de digitalização.

### Nota:

- ❑ Para mais informações sobre o registo de endereços de e-mail como destinos de marcação de grupo, consulte “Registar destinos de marcação de grupo” na página 121.
  - ❑ Não é possível utilizar um destino de marcação de grupo que contenha um número de telefone no modo Digitalizar.
1. Com o ecrã principal (modo Digitalizar) ou Can Use AddressBook (Pode usar Cat.Ender.) apresentado, prima três vezes a tecla **Addressbook (Catálogo de endereços)** para que GROUP DIAL (Marc. Grupo) apareça.
  2. Utilize o teclado para escrever o número (entre 1 e 20) para o destino de marcação de grupo e, em seguida, prima a tecla **Select**.  
As informações registadas para o destino de marcação de grupo aparecem durante dois segundos.
  3. Prima novamente a tecla **Select**.
  4. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar FINISH (CONCLUIR) e, em seguida, prima a tecla **Select**.

### Nota:

Para adicionar um endereço de e-mail adicional, seleccione ADD (ADIC.) no passo 4 e, em seguida, especifique o destino.

Para verificar o endereço de e-mail especificado, seleccione CHECK/EDIT (VERIF/EDITAR) no passo 4. Para apagar um endereço, seleccione CHECK/EDIT (VERIF/EDITAR) no passo 4 e, em seguida, continue com o passo 2 de “Apagar um endereço de destino especificado”.

## Seleccionar a partir do catálogo de endereços

Os destinos de marcação rápida e os destinos de marcação de grupo registados na máquina estão guardados no catálogo de endereços. Siga o procedimento descrito abaixo para especificar um endereço (endereço de e-mail, endereço FTP ou endereço SMB) a partir do catálogo de endereços como destinatário dos dados de digitalização.

### Nota:

Esta funcionalidade apenas está disponível se tiverem sido registados dados no catálogo de endereços.

1. Com o ecrã principal ou `Can Use AddressBook` (Pode usar `Cat.Ender.`) apresentado, prima quatro vezes a tecla **Addressbook (Catálogo de endereços)** para que `PHONE BOOK` (`agenda tel.`) apareça.
2. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar `LIST` (Lista) e, em seguida, prima a tecla **Select**. Aparece uma lista do conteúdo do catálogo de endereços.
3. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar os dados pretendidos e, em seguida, prima a tecla **Select**.
4. Prima novamente a tecla **Select**.  
Se tiver sido seleccionado um endereço FTP ou um endereço SMB, o endereço de destino é especificado.
5. Se tiver sido seleccionado um endereço de e-mail, prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar `FINISH` (`CONCLUIR`) e, em seguida, prima a tecla **Select**.

**Nota:**

*Para adicionar um endereço de e-mail adicional, seleccione `ADD` (`ADIC.`) no passo 5 e, em seguida, especifique o destino. Ao enviar os dados para um endereço FTP ou endereço SMB, não é possível especificar vários endereços.*

*Para verificar o endereço de e-mail especificado, seleccione `CHECK/EDIT` (`VERIF/EDITAR`) no passo 5. Para apagar um endereço, seleccione `CHECK/EDIT` (`VERIF/EDITAR`) no passo 5 e, em seguida, continue com o passo 2 de “Apagar um endereço de destino especificado”.*

**Procurar no catálogo de endereços**

É possível especificar o endereço de destino (endereço de e-mail, endereço FTP ou endereço SMB) para onde os dados de digitalização são enviados procurando no catálogo de endereços.

**Nota:**

*Esta funcionalidade apenas está disponível se tiverem sido registados dados no catálogo de endereços.*

1. Com o ecrã principal (modo Digitalizar) ou `Can Use AddressBook` (Pode usar `Cat.Ender.`) apresentado, prima quatro vezes a tecla **Addressbook (Catálogo de endereços)** para que `PHONE BOOK` (`agenda tel.`) apareça.
2. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar `SEARCH` (Busca) e, em seguida, prima a tecla **Select**.

3. Utilize o teclado para escrever a palavra-chave de procura (máximo de 10 caracteres) e, em seguida, prima a tecla **Select**.  
A procura inicia e os resultados da procura aparecem um pouco depois. Se os dados não corresponderem à palavra-chave de procura, NOT FOUND (não encontrado) aparece durante cerca de dois segundos.

**Nota:**

- Para mais informações sobre a introdução/edição de texto, consulte o Guia do usuário de facsímile.
- É procurado texto que inicie com o primeiro carácter de um máximo de 10 caracteres. Não será encontrado texto se a palavra-chave procurada estiver no meio de uma palavra.

4. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar os dados pretendidos e, em seguida, prima a tecla **Select**.

**Nota:**

Para limitar os resultados da procura, prima a tecla **Back (Voltar)** e, em seguida, efectue novamente o passo 3.

5. Prima novamente a tecla **Select**.

Se tiver sido seleccionado um endereço FTP ou um endereço SMB, o endereço de destino é especificado.

6. Se tiver sido seleccionado um endereço de e-mail, prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar FINISH (CONCLUIR) e, em seguida, prima a tecla **Select**.

**Nota:**

Para adicionar um endereço de e-mail adicional, seleccione ADD (ADIC.) no passo 6 e, em seguida, especifique o destino. Ao enviar os dados para um endereço FTP ou endereço SMB, não é possível especificar vários endereços.

Para verificar o endereço de e-mail especificado, seleccione CHECK/EDIT (VERIF/EDITAR) no passo 6. Para apagar um endereço, seleccione CHECK/EDIT (VERIF/EDITAR) no passo 6 e, em seguida, continue com o passo 2 de “Apagar um endereço de destino especificado”.

**Procurar um servidor LDAP**

É possível especificar o endereço de e-mail de destino para onde os dados são enviados utilizando informações sobre o servidor LDAP.

**Nota:**

- Para ligar a um servidor LDAP, é necessário especificar as configurações de LDAP SETTING (Ajuste LDAP). Para mais informações, consulte o Guia de Referência.

- ❑ *É possível especificar um máximo de 16 endereços (total de endereços a partir de entrada directa e uma pesquisa LDAP).*
  - ❑ *Se for utilizado um acesso anónimo para procurar informações nu servidor LDAP, poderão não ser obtidos os resultados de procura correctos.*
1. Com o ecrã principal (modo Digitalizar) ou `Can Use AddressBook` (Pode usar `Cat.Ender.`) apresentado, prima quatro vezes a tecla **Addressbook (Catálogo de endereços)** para que `PHONE BOOK` (agenda tel.) apareça.
  2. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar `LDAP SEARCH` (Pesquisa ldap) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
  3. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar `NAME` (Nome) ou `E-MAIL` (E-Mail) e, em seguida, prima a tecla **Select**.

**Nota:**

*Para procurar nomes registados, seleccione `NAME` (Nome). Para procurar endereços de e-mail, seleccione `E-MAIL` (E-Mail).*

4. Utilize o teclado para escrever a palavra-chave de procura (máximo de 10 caracteres) e, em seguida, prima a tecla **Select**.  
A procura inicia e os resultados da procura aparecem um pouco depois. Se os dados não corresponderem à palavra-chave de procura, `NOT FOUND` (nao encontrado) aparece durante cerca de dois segundos.

**Nota:**

- ❑ *Para mais informações sobre a introdução/edição de texto, consulte o Guia do usuário de facsímile.*
  - ❑ *É procurado texto que inicie com o primeiro carácter de um máximo de 10 caracteres. Não será encontrado texto se a palavra-chave procurada estiver no meio de uma palavra.*
5. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar os dados pretendidos e, em seguida, prima a tecla **Select**.

**Nota:**

- ❑ *Para verificar as informações encontradas, prima a tecla ►.*
- ❑ *Não é possível especificar um endereço de e-mail que exceda os 64 caracteres. Se for especificado um endereço de e-mail com essas características, `ADDRESS IS TOO LONG` (Endereço muito longo) aparece durante cerca de dois segundos e, em seguida, aparece o ecrã para especificar o endereço de destino.*



- ❑ *Para limitar os resultados da procura, prima a tecla **Back (Voltar)** e, em seguida, efectue novamente o passo 4.*

6. Prima novamente a tecla **Select**.
7. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar FINISH (CONCLUIR) e, em seguida, prima a tecla **Select**.

**Nota:**

*Para adicionar um endereço de e-mail adicional, seleccione ADD (ADIC.) no passo 7 e, em seguida, especifique o destino.*

*Para editar o endereço de e-mail especificado, seleccione CHECK/EDIT (VERIF/EDITAR) no passo 7 e, em seguida, continue com o passo 2 de “Editar um endereço de destino especificado”.*

*Para apagar o endereço de e-mail especificado, seleccione CHECK/EDIT (VERIF/EDITAR) no passo 7 e, em seguida, continue com o passo 2 de “Apagar um endereço de destino especificado”. Não é possível editar o endereço.*

### **Especificar vários endereços de destino**

É possível adicionar um endereço de destino se for especificado um endereço de e-mail de destino.

**Nota:**

*Se tiver sido seleccionado um endereço FTP ou um endereço SMB, não é possível especificar vários endereços de destino.*

1. No ecrã principal (modo Digitalizar), prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar a configuração de destino de dados actual e, em seguida, prima a tecla **Select**.
2. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar ADD (ADIC.) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
3. Especifique o endereço de destino.

**Nota:**

*Para mais informações sobre a escrita de um endereço de e-mail, consulte “Introduzir directamente o endereço de e-mail” na página 106.*

*Para mais informações sobre a selecção a partir da lista de favoritos, consulte “Seleccionar a partir da lista de favoritos” na página 107.*

*Para mais informações sobre a selecção de um destino de marcação rápida, consulte “Seleccionar um destino de marcação rápida” na página 108.*

*Para mais informações sobre a selecção de um destino de marcação de grupo, consulte “Seleccionar um destino de marcação de grupo” na página 109.*

*Para mais informações sobre a selecção a partir de um catálogo de endereços, consulte “Seleccionar a partir do catálogo de endereços” na página 109.*

*Para mais informações sobre a procura a partir de um catálogo de endereços, consulte “Procurar no catálogo de endereços” na página 110.*

*Para mais informações sobre a procura de um servidor LDAP, consulte “Procurar um servidor LDAP” na página 111.*

**Editar um endereço de destino especificado**

É possível editar um endereço de e-mail de destino especificado.

**Nota:**

*Não é possível editar endereços FTP, endereços SMB e endereços registados como destinos de marcação rápida ou destinos de marcação de grupo.*

1. No ecrã principal (modo Digitalizar), prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar a configuração de destino de dados actual e, em seguida, prima a tecla **Select**.
2. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar CHECK/EDIT (VERIF/EDITAR) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
3. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar o endereço de e-mail a editar e, em seguida, prima a tecla **Select**.
4. Utilize o teclado para editar o endereço de e-mail e, em seguida, prima a tecla **Select**.

**Nota:**

*Para mais informações sobre a introdução/edição de texto, consulte o Guia do usuário de facsímile.*

5. Para terminar a edição de endereços, prima a tecla **Back (Voltar)**.
6. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar FINISH (CONCLUIR) e, em seguida, prima a tecla **Select**.

## Apagar um endereço de destino especificado

É possível apagar um endereço de destino especificado (endereço de e-mail, endereço FTP ou endereço SMB).

### Nota:

*As alterações efectuadas através deste procedimento não serão aplicadas aos dados originais (destino de marcação rápida, destino de marcação de grupo, etc.).*

1. No ecrã principal (modo Digitalizar), prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar a configuração de destino de dados actual e, em seguida, prima a tecla **Select**.
2. Para apagar um endereço de e-mail, prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar CHECK/EDIT (VERIF/EDITAR) e, em seguida, prima a tecla **Select**. Em seguida, prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar o endereço a apagar. Para apagar um endereço FTP ou endereço SMB, continue com o passo 3.
3. Prima a tecla **Stop/Reset (Parar/Redefinir)**.
4. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar YES (Sim) e, em seguida, prima a tecla **Select**. O endereço seleccionado é apagado.

### Nota:

*Se os endereços especificados forem apagados, o ecrã principal será apresentado.*

5. Para apagar outro endereço, repita o procedimento a partir do passo 2.
6. Para terminar a eliminação de endereços, prima a tecla **Back (Voltar)**.
7. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar FINISH (CONCLUIR) e, em seguida, prima a tecla **Select**.

## Registar/editar endereços

É possível registar/editar endereços na lista de favoritos como destinos de marcação rápida ou como destinos de marcação de grupo.

### Nota:

- É possível registar/editar endereços através de EpsonNet Config ou Local Setup Program no disco de software incluído. Para mais informações, consulte o Guia de Referência.

- ❑ *É utilizado o mesmo menu de configurações para registrar/editar números de fax para registrar/editar endereços. Para mais informações sobre o registo/edição de números de fax, consulte o Guia do usuário de facsímile.*

### **Registrar na lista de favoritos**

A partir dos destinos de marcação rápida e dos destinos de marcação de grupo registados na máquina, registre um máximo de 20 destinos na lista de favoritos para um acesso prático aos destinos especificados frequentemente. Siga o procedimento descrito abaixo para registrar um endereço (endereço de e-mail, endereço FTP ou endereço SMB) na lista de favoritos.

1. No ecrã principal (modo Digitalizar), prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar **UTILITY** (utilitário) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
2. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar **DIAL REGISTER** e, em seguida, prima a tecla **Select**.
3. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar **FAVORITE** (agenda tel.) e, em seguida, prima a tecla **Select**.

**Nota:**

*Se os dados já estiverem registados na lista de favoritos, continue com o passo 7 após completar o passo 3.*

4. Prima a tecla **Addressbook (Catálogo de endereços)** para alternar entre **SPEED DIAL** (Marc. Rápida) e **GROUP DIAL** (Marc. Grupo).
5. Utilize o teclado para escrever o número (entre 1 e 250) para o destino de marcação rápida ou o número (entre 1 e 20) para o destino de marcação de grupo a registrar na lista de favoritos e, em seguida, prima a tecla **Select**.  
As informações registadas para o destino de marcação rápida ou destino de marcação de grupo seleccionado aparecem.
6. Prima novamente a tecla **Select**.
7. Para registrar outro endereço, prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar **ADD** (ADIC.), prima a tecla **Select** e, em seguida, repita o procedimento a partir do passo 4.
8. Para terminar o registo de endereços, prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar **FINISH** (CONCLUIR) e, em seguida, prima a tecla **Select**.

## Apagar da lista de favoritos

É possível pagar informações registadas a partir da lista de favoritos.

### Nota:

*As alterações efectuadas através deste procedimento não serão aplicadas aos dados originais (destino de marcação rápida, destino de marcação de grupo, etc.).*

1. No ecrã principal (modo Digitalizar), prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar UTILITY (utilitário) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
2. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar DIAL REGISTER e, em seguida, prima a tecla **Select**.
3. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar FAVORITE (agenda tel.) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
4. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar CHECK/EDIT (VERIF/EDITAR) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
5. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar o endereço a ser apagado da lista de favoritos e, em seguida, prima a tecla **Stop/Reset (Parar/Redefinir)**.
6. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar YES (Sim) e, em seguida, prima a tecla **Select**. O endereço seleccionado é apagado.
7. Para apagar outro endereço, repita o procedimento a partir do passo 5.
8. Para terminar a eliminação de endereços, prima a tecla **Back (Voltar)**.
9. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar FINISH (CONCLUIR) e, em seguida, prima a tecla **Select**.

## -Registrar destinos de marcação rápida (entrada directa)

É possível registar endereços de e-mail como destinos de marcação rápida. Pode ser registado um máximo de 250 destinos de marcação rápida.

### Nota:

- ❑ Não é possível utilizar operações chave da máquina para registar um endereço FTP ou endereço SMB como um destino de marcação rápida. É possível registar estes endereços em Local Setup Program ou EpsonNet Config. Para mais informações, consulte o Guia de Referência.

❑ Os números de destino de marcação rápida 221 a 250 estão reservados para registrar endereços FTP e o endereço SMB em *Local Setup Program* ou *EpsonNet Config*.

1. No ecrã principal (modo Digitalizar), prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar UTILITY (utilitário) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
2. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar DIAL REGISTER e, em seguida, prima a tecla **Select**.
3. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar SPEED DIAL (Marc.Rápida) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
4. Utilize o teclado para escrever o número (entre 1 e 220) para o destino de marcação de rápida e, em seguida, prima a tecla **Select**.
5. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar MANUAL SETTING (Ajuste Manual) e, em seguida, prima a tecla **Select**.

**Nota:**

*Se não for especificado um servidor LDAP, o passo 5 é ignorado.*

6. Utilize o teclado para escrever o nome de registo e, em seguida, prima a tecla **Select**.

**Nota:**

❑ *Para mais informações sobre a introdução/edição de texto, consulte o Guia do usuário de facsímile.*

❑ *É possível introduzir um máximo de 20 caracteres.*

7. Utilize o teclado para escrever o endereço de e-mail e, em seguida, prima a tecla **Select**. As configurações são registadas e o menu DIAL REGISTER aparece novamente.

**Nota:**

*É possível introduzir um máximo de 64 caracteres.*

### **Registar destinos de marcação rápida (Pesquisa LDAP)**

É possível registar endereços de e-mail como destinos de marcação rápida utilizando informações sobre o servidor LDAP. Pode ser registado um máximo de 250 destinos de marcação rápida.

**Nota:**

❑ *Para ligar a um servidor LDAP, é necessário especificar as configurações de LDAP SETTING (Ajuste LDAP). Para mais informações, consulte o Guia de Referência.*

- ❑ *Não é possível utilizar operações chave da máquina para registrar um endereço FTP ou endereço SMB como um destino de marcação rápida. É possível registrar estes endereços em Local Setup Program ou EpsonNet Config. Para mais informações, consulte o Guia de Referência.*
- ❑ *Os números de destino de marcação rápida 221 a 250 estão reservados para registrar endereços FTP e o endereço SMB em Local Setup Program ou EpsonNet Config.*

1. No ecrã principal (modo Digitalizar), prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar UTILITY (utilitário) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
2. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar DIAL REGISTER e, em seguida, prima a tecla **Select**.
3. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar SPEED DIAL (Marc.Rápida) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
4. Utilize o teclado para escrever o número (entre 1 e 220) para o destino de marcação de rápida e, em seguida, prima a tecla **Select**.
5. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar LDAP SEARCH (Pesquisa ldap) e, em seguida, prima a tecla **Select**.

**Nota:**

*Se não for especificado um servidor LDAP, LDAP SEARCH (Pesquisa ldap) não aparece.*

6. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar NAME (Nome) ou E-MAIL (E-Mail) e, em seguida, prima a tecla **Select**.

**Nota:**

*Para procurar nomes registados, seleccione NAME (Nome). Para procurar endereços de e-mail, seleccione E-MAIL (E-Mail).*

7. Utilize o teclado para escrever a palavra-chave de procura (máximo de 10 caracteres) e, em seguida, prima a tecla **Select**.  
A procura inicia e os resultados da procura aparecem um pouco depois. Se os dados não corresponderem à palavra-chave de procura, NOT FOUND (nao encontrado) aparece durante cerca de dois segundos.

**Nota:**

- ❑ *Para mais informações sobre a introdução/edição de texto, consulte o Guia do usuário de facsímile.*
- ❑ *É procurado texto que inicie com o primeiro carácter de um máximo de 10 caracteres. Não será encontrado texto se a palavra-chave procurada estiver no meio de uma palavra.*

8. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar os dados pretendidos e, em seguida, prima a tecla **Select**.

**Nota:**

- ❑ Para verificar as informações encontradas, prima a tecla ►.
- ❑ Não é possível especificar um endereço de e-mail que exceda os 64 caracteres. Se for especificado um endereço de e-mail com essas características, ADDRESS IS TOO LONG (Endereço muito longo) aparece durante cerca de dois segundos e, em seguida, aparece o ecrã para especificar o endereço de destino.
- ❑ Para limitar os resultados da procura, prima a tecla **Back (Voltar)** e, em seguida, efectue novamente o passo 7.

9. Se pretender, edite o nome de registo e, em seguida, prima a tecla **Select**.

10. Se pretender, utilize o teclado para editar o endereço de e-mail e, em seguida, prima a tecla **Select**. As configurações são registadas e o menu DIAL REGISTER aparece novamente.

### **Editar/apagar destinos de marcação rápida**

É possível editar ou apagar informações registadas como destino de marcação rápida.

**Nota:**

Não é possível utilizar operações chave da máquina para editar/apagar um endereço FTP ou endereço SMB registado como um destino de marcação rápida. É possível editar/apagar estes endereços em Local Setup Program ou EpsonNet Config. Para mais informações, consulte o Guia de Referência.

1. No ecrã principal (modo Digitalizar), prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar UTILITY (utilitário) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
2. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar DIAL REGISTER e, em seguida, prima a tecla **Select**.
3. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar SPEED DIAL (Marc.Rápida) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
4. Utilize o teclado para escrever o número (entre 1 e 220) para o destino de marcação de rápida a editar/apagar e, em seguida, prima a tecla **Select**. As informações registadas actualmente para o destino de marcação rápida aparecem durante dois segundos.



5. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar EDIT (Editar) para editar informações ou DELETE (Apagar) para apagar o destino e, em seguida, prima a tecla **Select**. Se seleccionar DELETE (Apagar), as configurações são apagadas e o menu DIAL REGISTER aparece novamente.
6. Utilize o teclado para editar o nome de registo e, em seguida, prima a tecla **Select**.

**Nota:**

*Para mais informações sobre a introdução/edição de texto, consulte o Guia do usuário de facsímile.*

7. Utilize o teclado para editar o endereço de e-mail e, em seguida, prima a tecla **Select**. As configurações editadas são guardadas e o menu DIAL REGISTER aparece novamente.

**Nota:**

*Se o destino de marcação rápida editado estiver registado na lista de favoritos ou num destino de marcação de grupo, aparece uma mensagem de confirmação a perguntar se pretende ou não manter o registo de destino como está após a operação no passo 7 ser efectuada. Para manter o destino registado como está, seleccione YES (Sim). Para cancelar o registo, seleccione NO (Não).*

**Registar destinos de marcação de grupo**

É possível registar um endereço de e-mail com um destino de marcação de grupo. Pode ser registado um máximo de 20 destinos de marcação de grupo. (Pode ser registado um máximo de 50 endereços de e-mail com um grupo.)

**Nota:**

*Os endereços que podem ser registados como destinos de marcação de grupo estão limitados a endereços registados como destinos de marcação rápida ou como outros destinos de marcação de grupo.*

1. No ecrã principal (modo Digitalizar), prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar UTILITY (utilitário) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
2. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar DIAL REGISTER e, em seguida, prima a tecla **Select**.
3. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar GROUP DIAL (Marc. Grupo) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
4. Utilize o teclado para escrever o número (entre 1 e 20) para o destino de marcação de grupo e, em seguida, prima a tecla **Select**.
5. Utilize o teclado para escrever o nome de grupo e, em seguida, prima a tecla **Select**.

**Nota:**

*Para mais informações sobre a introdução/edição de texto, consulte o Guia do usuário de facsímile.*

6. Utilize o teclado para escrever o número (entre 1 e 220) para o destino de marcação de rápida a adicionar ao grupo e, em seguida, prima a tecla **Select**.  
As informações registadas para o destino de marcação rápida seleccionado aparecem.
7. Prima novamente a tecla **Select**.
8. Para registar outro destino de marcação rápida, prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar ADD (ADIC.), prima a tecla **Select** e, em seguida, repita o procedimento a partir do passo 6.
9. Para terminar o registo dos destinos de marcação rápida, prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar FINISH (CONCLUIR) e, em seguida, prima a tecla **Select**.

**Editar/apagar destinos de marcação de grupo**

É possível editar ou apagar informações registadas com um destino de marcação de grupo.

1. No ecrã principal (modo Digitalizar), prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar UTILITY (utilitário) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
2. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar DIAL REGISTER e, em seguida, prima a tecla **Select**.
3. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar GROUP DIAL (Marc. Grupo) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
4. Utilize o teclado para escrever o número (entre 1 e 20) para o destino de marcação de grupo a editar/apagar e, em seguida, prima a tecla **Select**.  
As informações registadas actualmente para o destino de marcação de grupo aparecem durante cerca de dois segundos.
5. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar EDIT (Editar) para editar informações ou DELETE (Apagar) para apagar o destino e, em seguida, prima a tecla **Select**.  
Se seleccionar DELETE (Apagar), as configurações são apagadas e o menu DIAL REGISTER aparece novamente.
6. Se pretender, edite o nome de grupo e, em seguida, prima a tecla **Select**.

**Nota:**

*Para mais informações sobre a introdução/edição de texto, consulte o Guia do usuário de facsímile.*

7. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar **ADD (ADIC.)** para editar um destino de marcação rápida, **CHECK/EDIT (VERIF/EDITAR)** para apagar o destino ou **FINISH (CONCLUIR)** para terminar a edição e, em seguida, prima a tecla **Select**.  
Se seleccionar **FINISH (CONCLUIR)**, as configurações editadas são apagadas e o menu **DIAL REGISTER** aparece novamente. Se seleccionar **ADD (ADIC.)**, continue com o passo 6 de “Registar destinos de marcação de grupo” na página 121. Se seleccionar **CHECK/EDIT (VERIF/EDITAR)**, continue com o passo 8.
8. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar o destino de marcação rápida a apagar e, em seguida, prima a tecla **Stop/Reset (Parar/Redefinir)**.

**Nota:**

*Para verificar as configurações para o destino de marcação rápida seleccionado, prima a tecla **Select**.*

9. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar **YES (Sim)** e, em seguida, prima a tecla **Select**.
10. Após o destino de marcação rápida ser apagado, prima a tecla **Back (Voltar)**.
11. Para apagar outro destino de marcação rápida, repita o procedimento a partir do passo 8.
12. Para terminar a eliminação dos destinos de marcação rápida, prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar **FINISH (CONCLUIR)** e, em seguida, prima a tecla **Select**.

**Nota:**

*Se o destino de marcação de grupo editado estiver registado na lista de favoritos, aparece uma mensagem de confirmação a perguntar se pretende ou não manter o destino registado como está após a operação no passo 12 ser efectuada. Para manter o destino registado como está, seleccione **YES (Sim)**. Para cancelar o registo, seleccione **NO (Não)**.*

## **Seleccionar o formato dos dados**

É possível seleccionar o formato dos dados para a imagem digitalizada.

1. No ecrã principal (modo Digitalizar), prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar a configuração do formato dos dados actual e, em seguida, prima a tecla **Select**.
2. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar **TIFF, PDF** ou **JPEG** e, em seguida, prima a tecla **Select**. O ecrã principal (modo Digitalizar) aparece novamente.

**Nota:**

- ❑ Se seleccionar **BW Only (P/B)** para a configuração de cores, **JPEG** não aparece.
- ❑ É possível abrir os dados de **PDF** através do **Adobe Acrobat Reader**.
- ❑ Os ficheiros de imagens **TIFF** que tenham sido digitalizados com a configuração **COLOR** or **GRAY (Cor/Cinza)** não podem ser abertos com o **Visualizador de imagens e faxes do Windows** que se encontra incluído no **Windows XP** como componente padrão. Estes ficheiros podem ser abertos com aplicações de processamento de imagens, tais como o **PhotoShop**, o **Microsoft Office Document Imaging** ou o **ACDsee**.

## **Seleccionar a configuração de qualidade de digitalização**

É possível seleccionar a resolução, o modo de digitalização e a densidade apropriada para a imagem digitalizada.

### **Seleccionar a resolução**

1. No ecrã principal (modo **Digitalizar**), prima a tecla **▲** ou **▼** para seleccionar a configuração de qualidade de digitalização actual e, em seguida, prima a tecla **Select**.
2. Prima a tecla **▲** ou **▼** para seleccionar **RESOLUTION (Resolução)** e, em seguida, prima a tecla **Select**.
3. Prima a tecla **▲** ou a tecla **▼** para seleccionar **150×150dpi** ou **300×300dpi** e, em seguida, prima a tecla **Select**.  
O ecrã principal (modo **Digitalizar**) aparece novamente.

### **Seleccionar o modo Digitalizar**

1. No ecrã principal (modo **Digitalizar**), prima a tecla **▲** ou **▼** para seleccionar a configuração de qualidade de digitalização actual e, em seguida, prima a tecla **Select**.
2. Prima a tecla **▲** ou **▼** para seleccionar **MODE (Modo)** e, em seguida, prima a tecla **Select**.
3. Prima a tecla **▲** ou **▼** para seleccionar **MIX (Mist)**, **TEXT (Texto)** ou **PHOTO (Foto)** e, em seguida, prima a tecla **Select**.  
O ecrã principal (modo **Digitalizar**) aparece novamente.

### **Seleccionar a densidade de digitalização**

1. No ecrã principal (modo Digitalizar), prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar a configuração de qualidade de digitalização actual e, em seguida, prima a tecla **Select**.
2. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar DENSITY (Densidade) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
3. Prima a tecla ◀ ou ▶ para seleccionar a densidade de digitalização pretendida e, em seguida, prima a tecla **Select**.  
À medida que o indicador se move para a direita, a densidade fica mais escura.

### **Configurar o tamanho de digitalização**

É possível especificar o tamanho dos dados de digitalização.

1. No ecrã principal (modo Digitalizar), prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar a configuração de tamanho de digitalização actual e, em seguida, prima a tecla **Select**.
2. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar o tamanho pretendido e, em seguida, prima a tecla **Select**.  
O ecrã principal (modo Digitalizar) aparece novamente.

### **Configurar a cor de digitalização**

É possível especificar a cor dos dados de digitalização.

1. No ecrã principal (modo Digitalizar), prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar a configuração de cor de digitalização actual e, em seguida, prima a tecla **Select**.
2. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar BW Only (P/B) ou COLOR or GRAY (Cor/Cinza) e, em seguida, prima a tecla **Select**.  
O ecrã principal (modo Digitalizar) aparece novamente.

#### **Nota:**

- Se seleccionar JPEG como formato de dados, a cor de digitalização é definida como BW Only (P/B) e o formato de dados é definido automaticamente como PDF.
- As configurações para SCAN SETTING (Config. Scanner)/CODING METHOD (Mét. Codificação) no menu UTILITY (utilitário) apenas estão disponíveis se seleccionar BW Only (P/B).

## **Especificar o assunto**

Especifique o assunto utilizado ao enviar dados de digitalização por e-mail.

1. No ecrã principal (modo Digitalizar), prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar SUBJECT (Subject) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
2. Utilize o teclado para escrever o nome do assunto e, em seguida, prima a tecla **Select**. O ecrã principal (modo Digitalizar) aparece novamente.

**Nota:**

- Para mais informações sobre a introdução/edição de texto, consulte o Guia do usuário de facsímile.
- Para apagar o nome do assunto especificado, prima a tecla **Back (Voltar)**.

## **Apagar um trabalho de transmissão em fila**

É possível apresentar a lista de trabalhos em fila para transmissão e é possível apagar um trabalho.

1. No ecrã principal (modo Digitalizar), prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar CANCEL RESERV. (Cancelar Reserva) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
2. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar o trabalho a eliminar e, em seguida, prima a tecla **Select**.

**Nota:**

- Para verificar as informações sobre o trabalho seleccionado, prima a tecla ►.
  - Se não estiverem trabalhos em fila para transmissão, NONE (Sem) aparece.
3. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar YES (Sim) e, em seguida, prima a tecla **Select**. O ecrã principal (modo Digitalizar) aparece novamente.

## Capítulo 7

### Substituir consumíveis

#### Substituir consumíveis

**Nota:**

- ❑ A não execução das instruções descritas neste manual podem resultar na anulação da garantia.
- ❑ Se aparecer uma mensagem de erro (TONER OUT (Sem toner), F/U LIFE END (Fim Vida Útil), etc.), imprima a página de configuração e, em seguida, verifique o estado dos outros consumíveis. Para mais informações sobre as mensagens de erro, consulte “Mensagens de erro” na página 202. Para mais informações sobre a impressão da página de configuração, consulte “Imprimir uma página de configuração” na página 167.

#### Acerca dos cartuchos de toner

A máquina utiliza quatro cartuchos de toner: preto, amarelo, magenta e ciano. Manuseie cuidadosamente os cartuchos de toner de modo a evitar entornar toner no interior da máquina ou sobre si mesmo.

**Nota:**

O toner não é tóxico. Se o toner entrar em contacto com a pele, lave-a com água fria e sabão suave. Se o toner entrar em contacto com a roupa, limpe-a o melhor que conseguir. Se permanecer algum toner nas roupas, utilize água fria e não quente de modo a removê-lo.



**Importante:**

Se o toner entrar em contacto com os olhos, lave-os de imediato com água fria e consulte um médico.

**Nota:**

Não utilize cartuchos de toner recarregados ou não aprovados. Quaisquer danos provocados na máquina ou problemas de qualidade provocados por um cartucho de toner recarregado ou não aprovado irão anular a garantia. Não é fornecida assistência técnica para resolver estes problemas.

Tipo de cartucho de toner	Referência do cartucho de toner
Cartucho de toner de capacidade padrão - Amarelo (Y)	0558
Cartucho de toner de capacidade padrão - Magenta (M)	0559

Tipo de cartucho de toner	Referência do cartucho de toner
Cartucho de toner de capacidade padrão - Ciano (C)	0560
Cartucho de toner de alta capacidade - Preto (K)	0557
Cartucho de toner de alta capacidade - Amarelo (Y)	0554
Cartucho de toner de alta capacidade - Magenta (M)	0555
Cartucho de toner de alta capacidade - Ciano (C)	0556

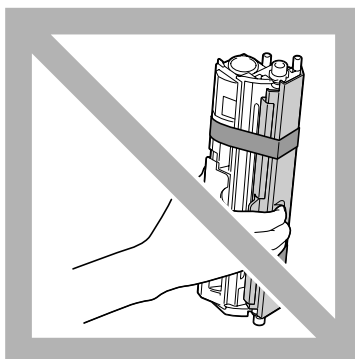
**Nota:**

*Para um desempenho e qualidade de impressão ideais, utilize apenas o respectivo TIPO de cartuchos de toner Epson genuínos.*

Mantenha os cartuchos de toner:

- Na sua embalagem até estar pronto para os instalar.
- Num local fresco e seco afastado da luz solar (devido ao calor).
- A temperatura máxima de armazenamento é de 35° C (95° F) e a humidade máxima de armazenamento é de 85% (não-condensação). Se mover o cartucho de um local fresco para um local quente ou húmido, pode ocorrer condensação que irá diminuir a qualidade de impressão. Permita que o toner se adapte ao ambiente durante cerca de uma hora antes de o utilizar.
- Equilíbrio durante o manuseamento e armazenamento.

Não segure, suporte ou armazene os cartuchos pelas suas extremidades nem os coloque ao contrário; pois o toner no interior dos cartuchos pode ficar acumulado ou distribuído de forma inadequada.



- Afastado de ar salgado e gases corrosivos tais como aerossóis.



## Substituir um cartucho de toner

### Nota:

Tenha cuidado para não derramar toner ao substituir um cartucho de toner. Se for derramado toner, limpe-o de imediato com um pano seco e suave.

Se MACHINE SETTING (Config. Máquina)/TONER OUT STOP (PARADA SEM TONER) no menu UTILITÁRIO estiver definido como ON (Lig.), a mensagem TONER OUT (Sem toner)/CHANGE X TONER (Trocar Toner X) (em que “X” indica a cor do toner) aparece quando o cartucho de toner está quase vazio. Siga os passos abaixo para substituir o cartucho de toner.

### Nota:

Se MACHINE SETTING (Config. Máquina)/TONER OUT STOP (PARADA SEM TONER) no menu UTILITÁRIO estiver definido para OFF (Desl.), a impressão pode continuar mesmo após a mensagem “Toner Out X (Sem toner X)” aparecer; contudo, não é possível garantir a qualidade de impressão. Se a impressão continuar e o toner ficar vazio, a mensagem “TONER LIFE END (Fim Vida C/T)/CHANGE X TONER (Trocar Toner X)” aparece e a impressão pára. Para mais informações sobre a configuração, consulte “Menu MACHINE SETTING (Config. Máquina)” na página 33.

1. Verifique a janela de mensagens para ver qual o cartucho de toner que necessita de ser substituído.

### Nota:

Se a máquina detectar que um cartucho de toner está vazio (TONER OUT (Sem toner) ou TONER LIFE END (Fim Vida C/T) aparece), o cartucho de toner vazio é movido automaticamente de modo a poder ser substituído.

Se pretender substituir o cartucho de toner, utilize a operação descrita abaixo para alternar a impressora para o modo REPLACE MODE (Modo Substituiç.).

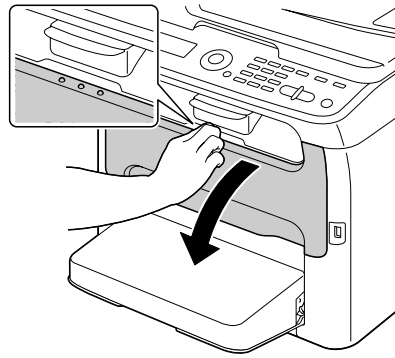
2. Quando o ecrã principal é apresentado, prima a tecla ◀ para apresentar o ecrã PRINTER MODE (modo impressora).
3. Prima a tecla ▼ para seleccionar T/C CHANGE (Troca de C/T) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
4. Prima a tecla **Select** para seleccionar REPLACE MODE (Modo Substituiç.).
5. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar a cor do cartucho de toner a substituir e, em seguida, prima a tecla **Select**.

Os cartuchos de toner rodam no interior da máquina para mover o cartucho de toner da cor seleccionada para uma posição em que possa ser substituído.

**Nota:**

Para sair do REPLACE MODE (Modo Substituição), prima a tecla **Stop/Reset (Parar/Redefinir)**.

6. Abra a tampa frontal.



**Nota:**

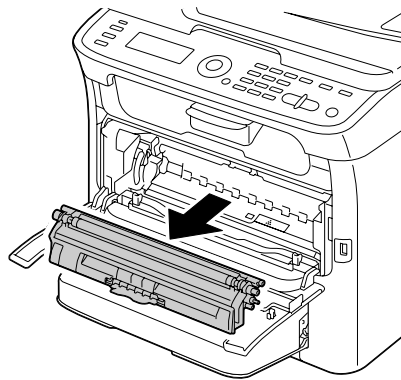
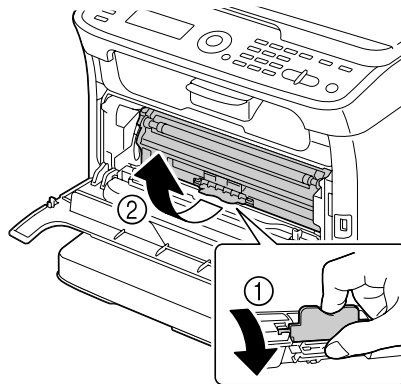
Antes de abrir a tampa frontal, abra a bandeja 1 se ainda não estiver aberta.

7. Verifique se o cartucho de toner a substituir se moveu para a frente.

**Nota:**

Pode identificar o cartucho de cor através da cor da pega.

- Empurre a pega no cartucho de toner até estar desbloqueado e se mover ligeiramente para fora. Retire o cartucho de toner.

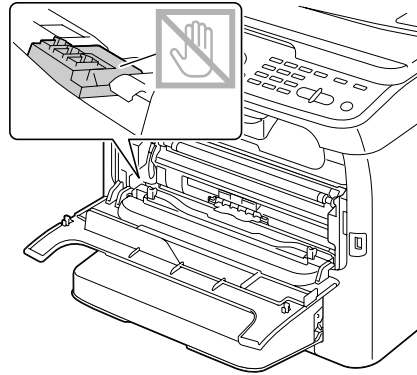


**Nota:**

*Não rode manualmente o carreto do cartucho de toner. Além disso, não rode o carreto exercendo força, caso contrário pode danificá-lo.*

**Nota:**

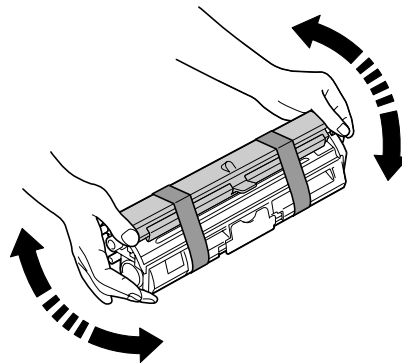
- ❑ Não toque no contacto indicado na ilustração.



- ❑ Elimine o cartucho de toner vazio de acordo com as normas locais. Não queime o cartucho de toner.

Para mais informações, consulte “Acerca dos cartuchos de toner” na página 127.

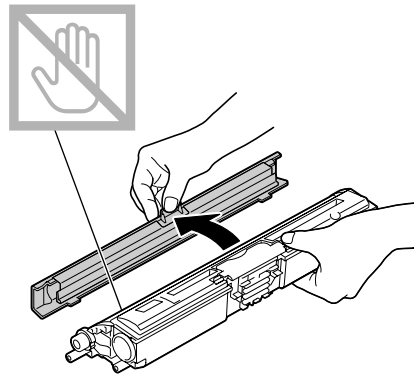
9. Verifique a cor do novo cartucho de toner a instalar.
10. Retire o cartucho de toner da embalagem.
11. Agite o cartucho algumas vezes para distribuir o toner.



**Nota:**

Certifique-se de que a tampa do rolo de toner está correctamente encaixada antes de agitar o cartucho de toner.

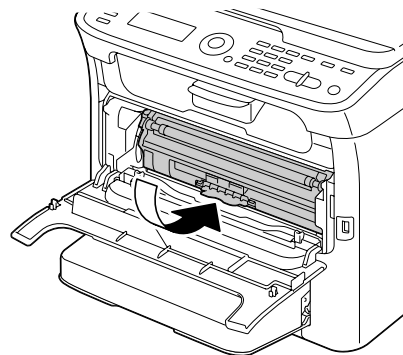
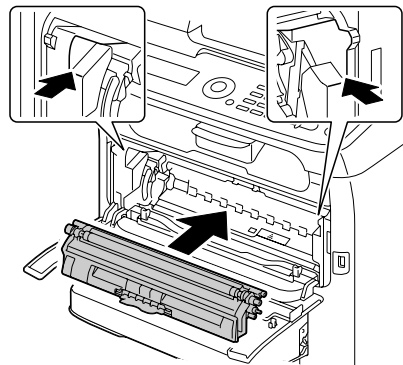
12. Retire a tampa do rolo de toner.



**Nota:**

*Não toque nem risque o rolo de toner.*

13. Alinhe o veio em cada extremidade do cartucho de toner com os seus suportes e, em seguida, introduza o cartucho.

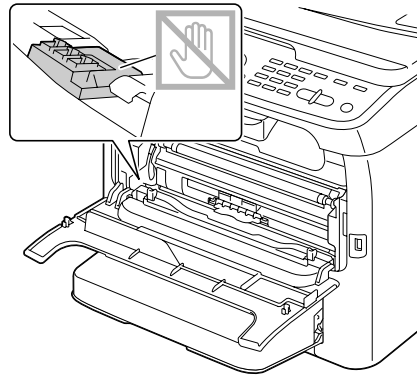


**Nota:**

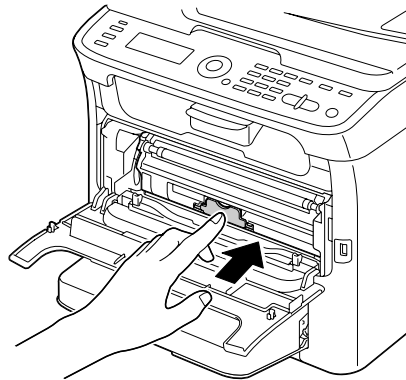
*Antes de introduzir o cartucho de toner, certifique-se de que o cartucho de toner a instalar é igual à etiqueta existente no carreto do cartucho de toner.*

**Nota:**

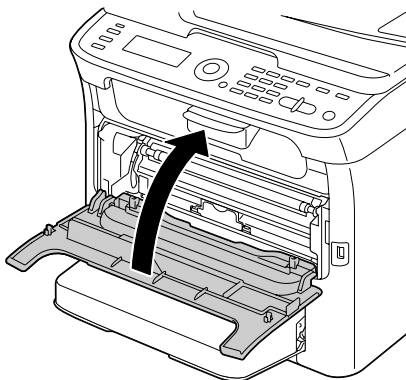
*Não toque no contacto indicado na ilustração.*



14. Pressione o cartucho de toner até encaixar no lugar.



15. Feche a tampa frontal.



16. Prima a tecla **Stop/Reset (Parar/Redefinir)** para reiniciar a máquina e apagar a mensagem do indicador.

**Nota:**

*A máquina deve concluir um ciclo de calibração após um cartucho de toner ter sido substituído. Se abrir a unidade do scanner ou a tampa frontal antes da máquina ser reiniciada, a calibração pára e, em seguida, inicia novamente após a tampa ser fechada.*

## **Remover todos os cartuchos de toner**

**Nota:**

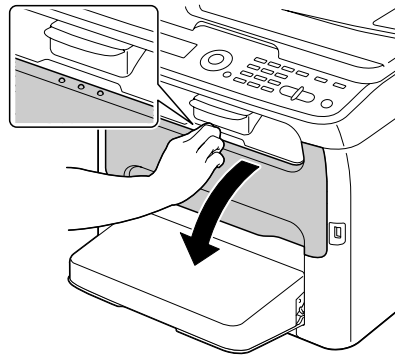
*Tenha cuidado para não derramar toner ao remover um cartucho de toner. Se for derramado toner, limpe-o de imediato com um pano seco e suave.*

Ao seleccionar EJECT MODE (Modo Ejeção) no menu PRINTER MODE (modo impressora), podem ser retirados todos os cartuchos de toner.

Siga o procedimento descrito abaixo para utilizar o EJECT MODE (Modo Ejeção).

1. Quando o ecrã principal é apresentado, prima a tecla ◀ para apresentar o ecrã PRINTER MODE (modo impressora).
2. Prima a tecla ▼ para seleccionar T/C CHANGE (Troca de C/T) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
3. Prima a tecla ▼ para seleccionar EJECT MODE (Modo Ejeção) e, em seguida, prima a tecla **Select**.

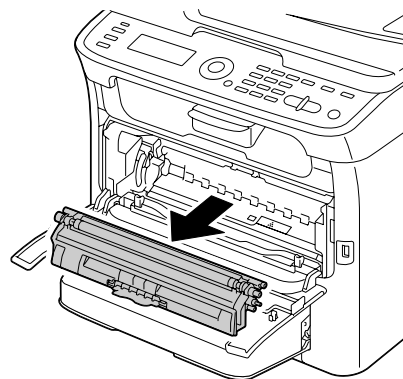
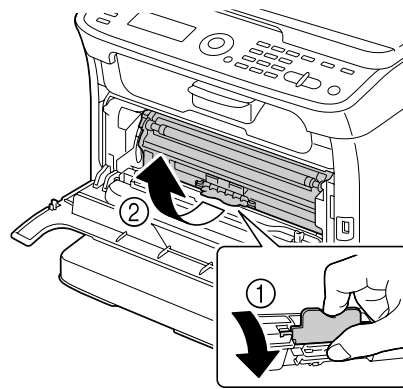
4. Abra a tampa frontal.



**Nota:**

*Antes de abrir a tampa frontal, abra a bandeja 1 se ainda não estiver aberta.*

5. Empurre a pega no cartucho de toner até estar desbloqueado e se mover ligeiramente para fora. Retire o cartucho de toner.



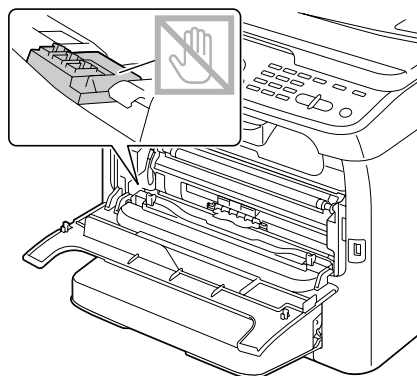


**Nota:**

Não rode manualmente o carreto do cartucho de toner. Além disso, não rode o carreto exercendo força, caso contrário pode danificá-lo.

**Nota:**

Não toque no contacto indicado na ilustração.



6. Feche a tampa frontal.

**Nota:**

Para sair do EJECT MODE (Modo Ejeção), prima a tecla **Stop/Reset (Parar/Redefinir)**.

7. Siga o mesmo procedimento para remover os cartuchos de ciano, preto e, em seguida, amarelo.
8. Prima a tecla **Stop/Reset (Parar/Redefinir)** para reiniciar a máquina.

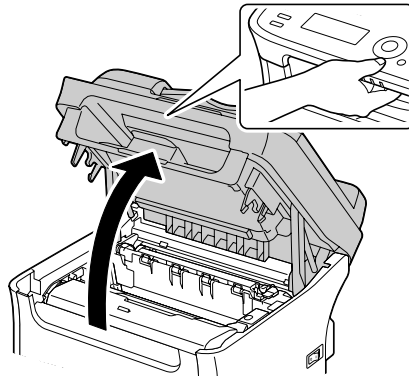
## Substituir a unidade fotocondutora

Referência	Referência da unidade fotocondutora
Unidade fotocondutora	1198

**Nota:**

- Para um desempenho e qualidade de impressão ideais, utilize apenas o respectivo TIPO de unidade fotocondutora Epson genuína.
- É aconselhável substituir a unidade fotocondutora quando a mensagem P/U LIFE END (Fim Vida U/F)/REPLACE P/U (Fim U/F) aparecer.

1. Abra a unidade do scanner.

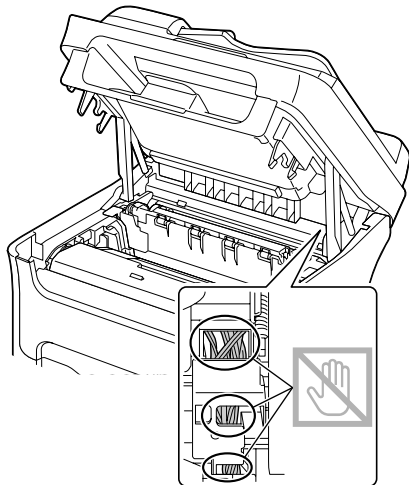


**Nota:**

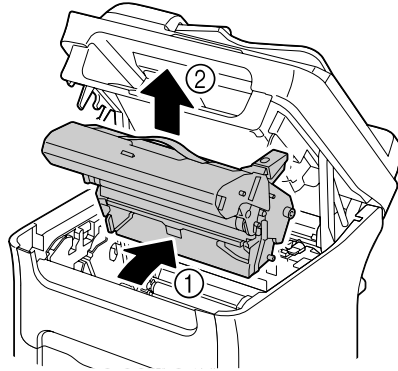
*Se existir papel na bandeja de saída, retire-o e, em seguida, dobre a bandeja de saída antes de abrir a unidade do scanner.*

**Nota:**

*Não toque nos fios nem no cabo plano apresentados na ilustração.*



2. Agarre a pega, levante-a ligeiramente para trás e, em seguida, puxe lentamente a unidade fotocondutora na vertical.



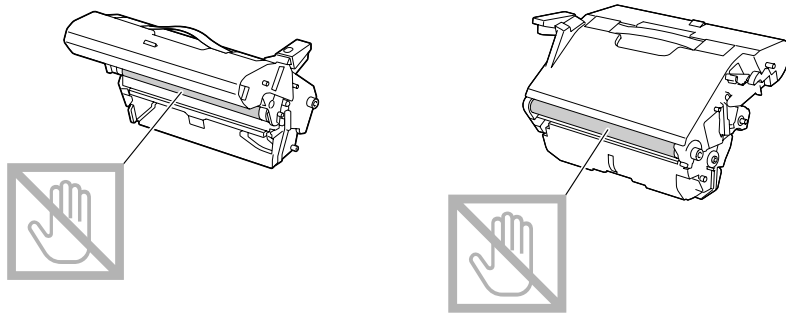
**Nota:**

*Elimine a unidade fotocondutora vazia de acordo com as normas locais. Não queime a unidade fotocondutora.*

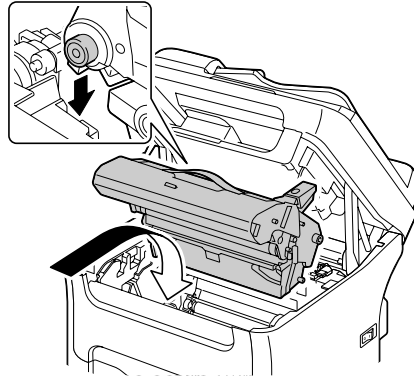
3. Prepare a nova unidade fotocondutora.

**Nota:**

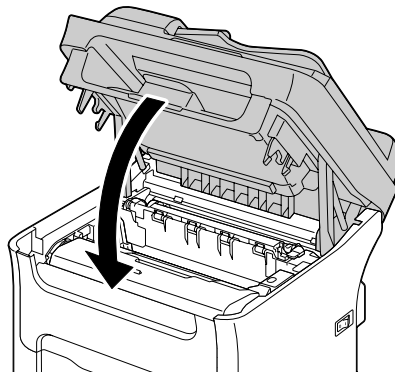
*Não toque no tambor PC nem na correia de transferência na unidade fotocondutora.*



4. Introduza lentamente a nova unidade fotocondutora na vertical e, em seguida, empurre-a ligeiramente para baixo na sua direcção para concluir a instalação da unidade fotocondutora.

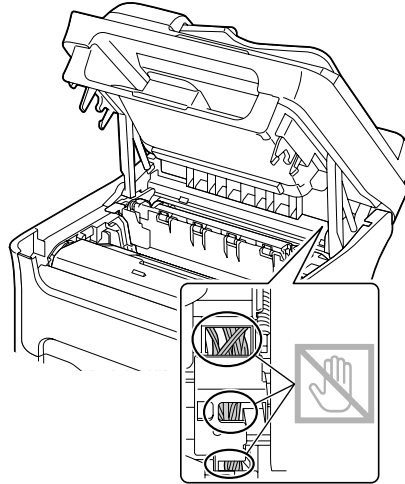


5. Feche cuidadosamente a unidade do scanner.



**Nota:**

*Não toque nos fios nem no cabo plano apresentados na ilustração.*



**Nota:**

*A máquina deve concluir um ciclo de calibração após a unidade fotocondutora ter sido substituída. Se abrir a unidade do scanner ou a tampa frontal antes da máquina ser reiniciada, a calibração pára e, em seguida, inicia novamente após a tampa ser fechada.*

## Capítulo 8

# Manutenção

## Manter a máquina

**Importante:**

*Leia atentamente todas as etiquetas de advertência e aviso, certificando-se de que segue as instruções nelas apresentadas. As etiquetas encontram-se localizadas no interior das tampas da máquina e no interior do corpo da máquina.*

Manuseie a máquina com cuidado para prolongar a sua duração. Um manuseamento incorrecto pode provocar danos e anular a garantia. Se existir pó e fragmentos de papel no interior ou exterior da máquina, o desempenho da máquina e a qualidade de impressão irão diminuir, pelo que a máquina deve ser limpa periodicamente. Tenha em atenção as seguintes directrizes.

**Advertência:**

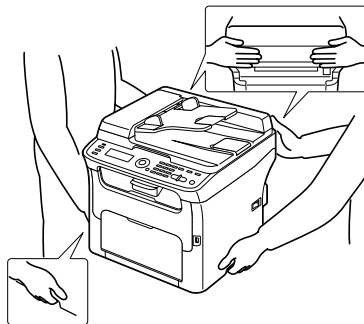
*Desligue a máquina, o cabo de alimentação e todos os cabos de interface antes de limpar. Não derrame água nem detergente sobre a máquina; caso contrário, a máquina será danificada e podem ocorrer choques eléctricos.*

**Importante:**

*A unidade do fusor está quente. Quando a porta superior é aberta, a temperatura da unidade do fusor diminui gradualmente (tempo de espera de uma hora).*

- Tenha cuidado ao limpar o interior da máquina ou ao remover problemas de alimentação do material, pois a unidade do fusor e outras peças internas podem estar muito quentes.
- Não coloque qualquer objecto sobre a máquina.
- Utilize um pano suave para limpar a máquina.
- Nunca pulverize soluções de limpeza directamente sobre a superfície da máquina; o spray pode penetrar através das ventilações do ar da máquina e danificar os circuitos internos.
- Evite utilizar soluções abrasivas ou corrosivas ou que contenham solventes (tais como álcool e benzina) para limpar a máquina.
- Teste sempre as soluções de limpeza (tais como detergente suave) numa área imperceptível de pequenas dimensões da máquina para verificar o efeito da solução.
- Nunca utilize utensílios afiados ou ásperos, tais como esfregões de limpeza de plástico ou argolas.

- Feche sempre com cuidado as tampas da máquina. Nunca sujeite a máquina a vibrações.
- Não tape a máquina imediatamente após a sua utilização. Desligue-a e aguarde até arrefecer.
- Não deixe as tampa da máquina abertas durante períodos prolongados de tempo, em especial em locais bem iluminados, pois a luz pode danificar os cartuchos de toner.
- Não abra a máquina durante a impressão.
- Não coloque pilhas de material sobre a máquina.
- Não lubrifique nem desmonte a máquina.
- Não incline a máquina.
- Não toque nos contactos eléctricos, engrenagens ou dispositivos laser. Tal poderá danificar a máquina e fazer com que a qualidade de impressão diminua.
- Mantenha o número mínimo de material na bandeja de saída. Se existir uma pilha demasiado grande de material, podem ocorrer problemas de alimentação do material e enrolamento excessivo do material na máquina.
- Ao elevar a máquina, agarre as áreas apresentadas na figura. Mantenha a máquina nivelada para evitar o derramamento de toner.



- Antes de mover a máquina, mova a tampa do pó e dobre a bandeja 1.
- Se as opções alimentador de papel para 500 folhas opcional, acessório e duplex estiverem instaladas, remova-as e coloque-as de lado.
- Se o toner entrar em contacto com a pele, lave-a com água fria e sabão suave.

**Importante:**

*Se o toner entrar em contacto com os olhos, lave-os de imediato com água fria e consulte um médico.*

- ❑ Certifique-se de que as peças removidas durante a limpeza são colocadas novamente antes de ligar a máquina.

## Limpar a máquina

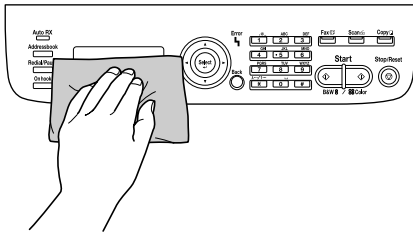


### Importante:

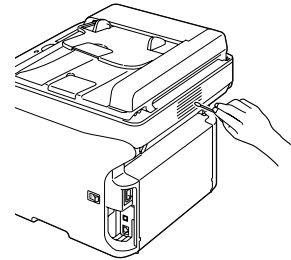
*Certifique-se de que desliga a máquina e o cabo de alimentação antes de limpar. Contudo, certifique-se de que liga a máquina ao limpar a janela da cabeça de impressão.*

## Exterior

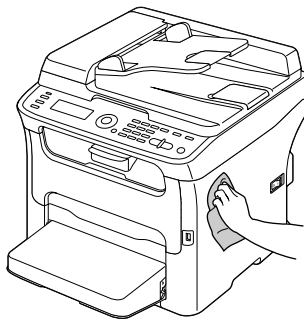
- ❑ Painel de controlo



- ❑ Grelha de ventilação

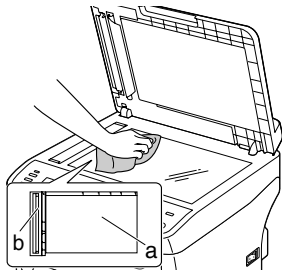


- ❑ Exterior da máquina

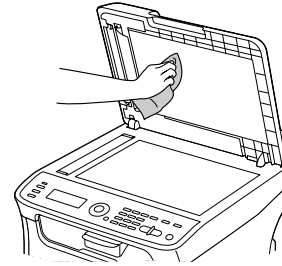




- ❑ Janela original (a)  
Janela original (b) (apenas AcuLaser CX16NF)



- ❑ Almofada da tampa de originais

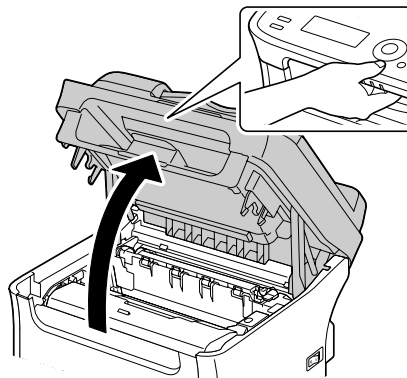


## **Rolos de material**

A acumulação de pó no papel e outros detritos nos rolos de material pode provocar problemas de alimentação do material.

### **Limpar o rolo de alimentação de material**

1. Abra a unidade do scanner.

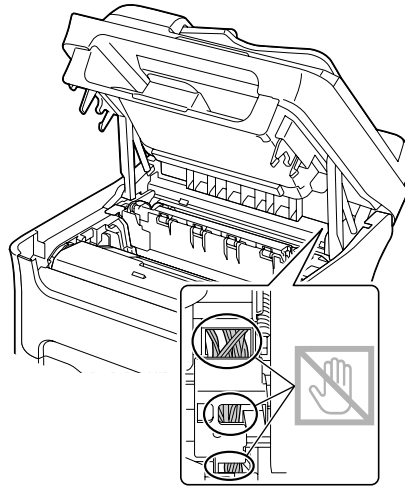


#### **Nota:**

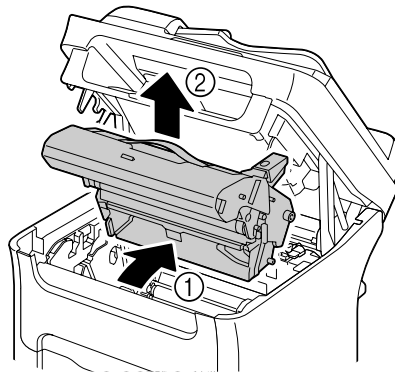
*Se existir papel na bandeja de saída, retire-o e, em seguida, dobre a bandeja de saída antes de abrir a unidade do scanner.*

**Nota:**

*Não toque nos fios nem no cabo plano apresentados na ilustração.*

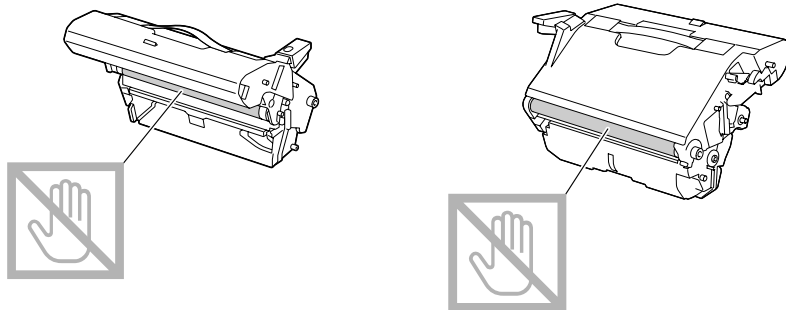


2. Agarre a pega, levante-a ligeiramente para trás e, em seguida, puxe lentamente a unidade fotocondutora na vertical.

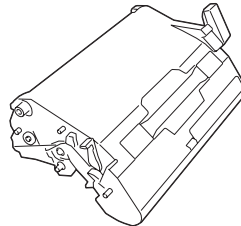


**Nota:**

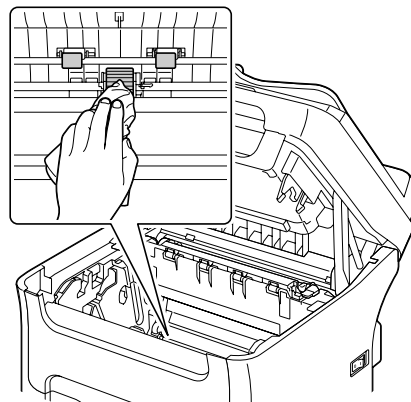
- ❑ Não toque no tambor PC nem na correia de transferência na unidade fotocondutora.



- ❑ Posicione horizontalmente a unidade fotocondutora removida conforme apresentado na ilustração abaixo.  
 Certifique-se de que mantém a unidade fotocondutora na horizontal e a coloca num local onde não fique suja.  
 Não deixe a unidade fotocondutora removida durante mais de 15 minutos e não coloque a unidade fotocondutora removida num local onde possa estar exposta a luz directa (tal como luz solar).



3. Limpe os rolos de alimentação de material utilizando um pano seco e suave.

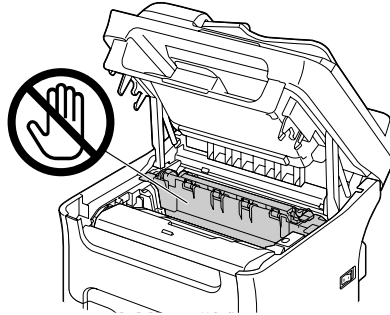




**Importante:**

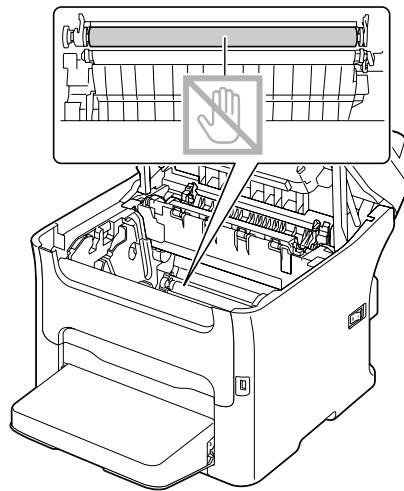
*A área à volta da unidade do fusor está extremamente quente.*

*Tocar em qualquer parte que não nas alavancas indicadas pode provocar queimaduras. Caso se queime, arrefeça de imediato a pele com água fria e, em seguida, obtenha cuidados médicos.*

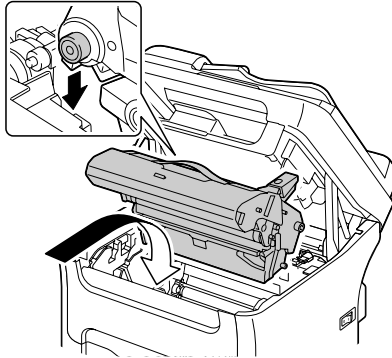


**Nota:**

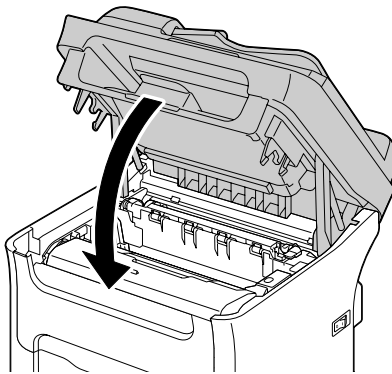
*Se tocar na superfície do rolo de transferência, a qualidade de impressão pode diminuir. Tenha cuidado para não tocar na superfície do rolo de transferência.*



4. Introduza lentamente a unidade fotocondutora na vertical e, em seguida, empurre-a ligeiramente para baixo na sua direcção para concluir a reinstalação da unidade fotocondutora.

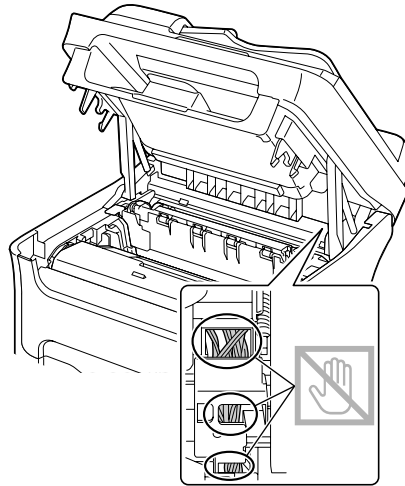


5. Feche cuidadosamente a unidade do scanner.



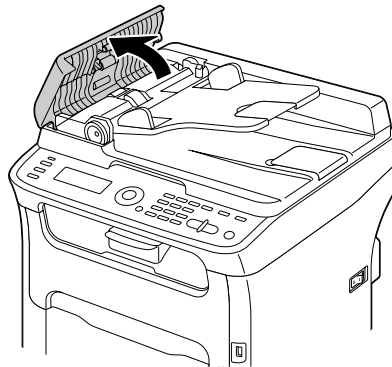
**Nota:**

*Não toque nos fios nem no cabo plano apresentados na ilustração.*

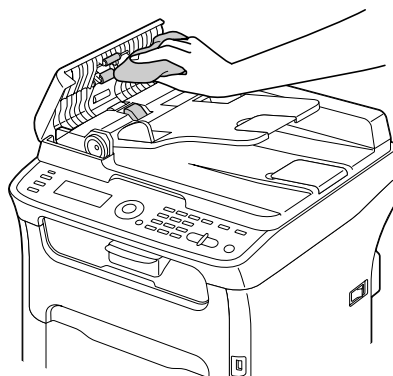


**Limpar os rolos de alimentação de material para o ADF (apenas AcuLaser CX16NF)**

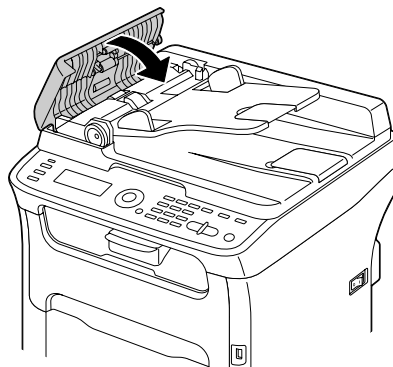
1. Abra a tampa de alimentação do ADF.



2. Limpe os rolos de alimentação de material utilizando um pano seco e suave.



3. Feche a tampa de alimentação do ADF.



### **Limpar os rolos de alimentação de material da bandeja 2 (apenas AcuLaser CX16NF)**

Certifique-se de que retira a opção duplex antes de limpar os rolos de alimentação de material da bandeja 2.

1. Se a opção duplex estiver instalada, retire-a.

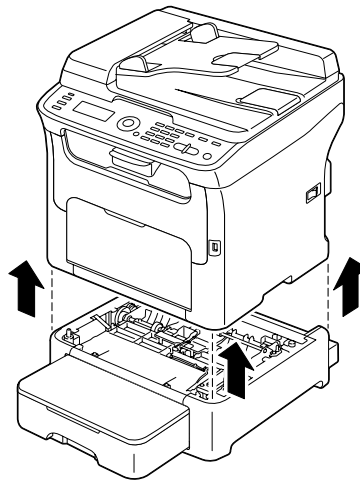
**Nota:**

*Se a opção duplex não estiver instalada e os pinos de bloqueio estiverem instalados na parte posterior da bandeja 2, retire os pinos de bloqueio (um em cada abertura nos lados esquerdo e direito da parte posterior da bandeja 2).*

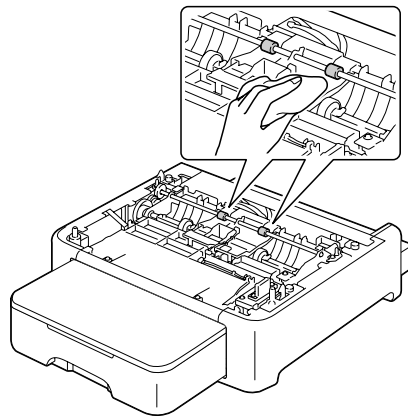
*Para retirar um pino de bloqueio, rode-o para a esquerda ou para a direita de modo a que a sua patilha fique na vertical e, em seguida, puxe o pino de bloqueio para o retirar.*

2. Remova a tampa do pó da Bandeja 1 e feche a bandeja.

3. Eleve a máquina da bandeja 2 e coloque-a temporariamente numa superfície plana robusta.

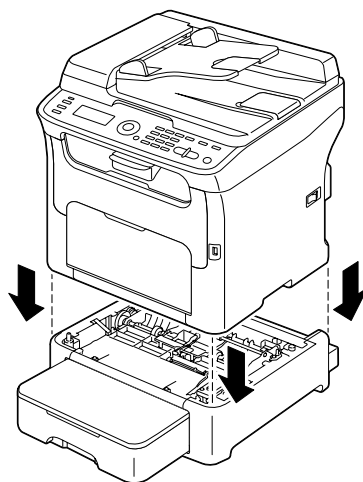


4. Limpe os rolos de alimentação de material utilizando um pano seco e suave.





5. Eleve a máquina e reinstale-a na parte superior da bandeja 2.



6. Abra a bandeja 1 e volte a colocar a tampa do pó.
7. Se tiver retirado a opção duplex no passo 1, volte a instalá-la.

**Nota:**

*Se a opção duplex não estiver instalada, instale os pinos de bloqueio.*

*Enquanto segura na patilha do pino de bloqueio na vertical, introduza o pino de bloqueio na abertura no lado esquerdo ou direito do alimentador de papel para 500 folhas e, enquanto o introduz, rode-o para a esquerda ou para a direita. O pino de bloqueio está instalado quando o seu pino estiver na horizontal.*

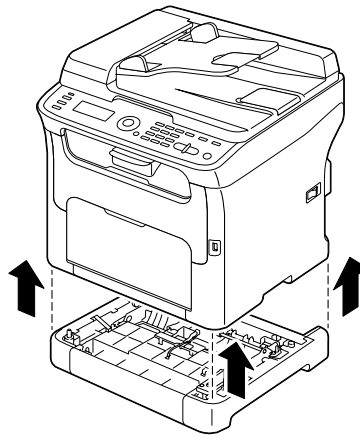
*Instale os pinos de bloqueio esquerdo e direito de bloqueio que fixam o alimentador de papel para 500 folhas à máquina de modo a que não possa ser retirado.*

**Limpar os rolos de alimentação de material para o acessório (apenas AcuLaser CX16NF)**

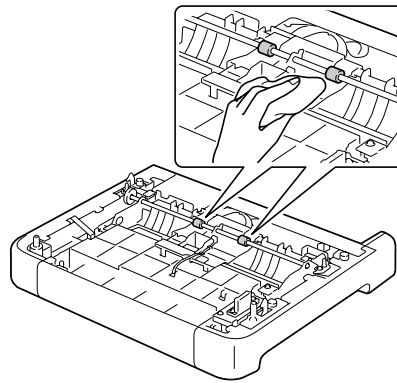
Certifique-se de que retira a opção duplex antes de limpar os rolos de alimentação de material do acessório.

1. Se a opção duplex estiver instalada, retire-a.
2. Remova a tampa do pó da Bandeja 1 e feche a bandeja.

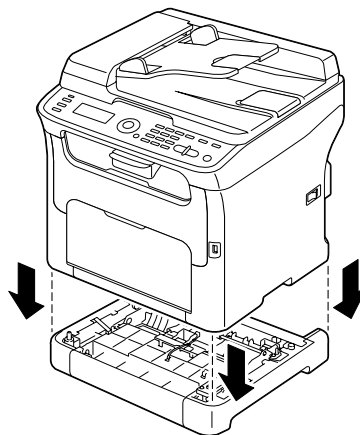
3. Eleve a máquina do acessório e coloque-a temporariamente numa superfície plana robusta.



4. Limpe os rolos de alimentação de material utilizando um pano seco e suave.



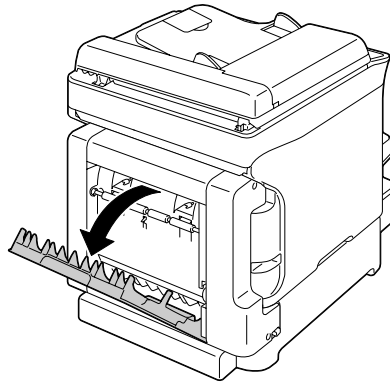
5. Eleve a máquina e reinstale-a na parte superior do acessório.



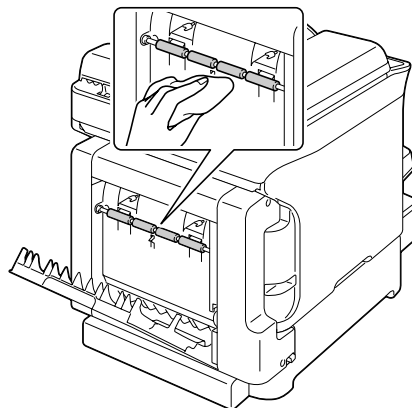
6. Abra a bandeja 1 e volte a colocar a tampa do pó.
7. Se tiver retirado a opção duplex no passo 1, volte a instalá-la.

***Limpar os rolos de alimentação de material para o duplex (apenas AcuLaser CX16NF)***

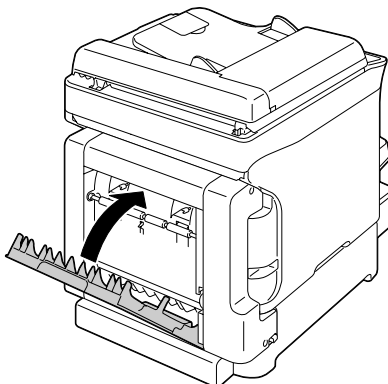
1. Abra a porta duplex.



2. Limpe os rolos de alimentação utilizando um pano seco e suave.



3. Feche a porta duplex.



## ***Janela da cabeça de impressão***

Continuar a utilizar a máquina com uma janela de impressão suja pode provocar problemas com a qualidade de impressão.

### ***Desobstruir a janela da cabeça de impressão***

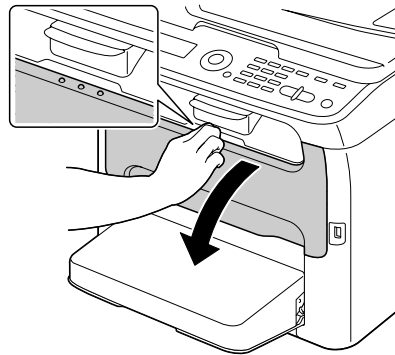
1. Quando o ecrã principal é apresentado, prima a tecla ◀ para apresentar o ecrã PRINTER MODE (modo impressora).
2. Prima a tecla ▼ para seleccionar T/C CHANGE (Troca de C/T) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
3. Prima a tecla ▼ para seleccionar P/H CLEAN MODE (Modo Limpar P/H) e, em seguida, prima a tecla **Select**.

#### ***Nota:***

*Se não for possível sair do modo P/H CLEAN MODE (Modo Limpar P/H) antes da operação estar concluída (mesmo se premir a tecla **Stop/Reset (Parar/Redefinir)**).*

*Se a máquina tiver sido incorrectamente alternada para o P/H CLEAN MODE (Modo Limpar P/H), efectue os passos 4 a 7 e, em seguida, os passos 11 a 16 (ignorando os passos 8 a 10) para sair do modo P/H CLEAN MODE (Modo Limpar P/H).*

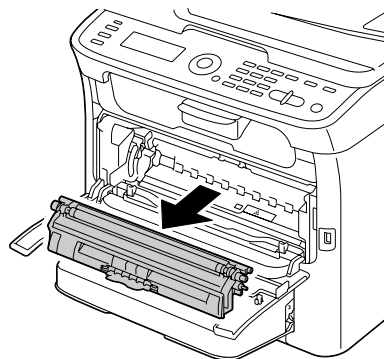
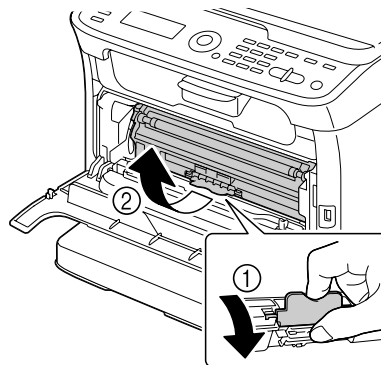
4. Abra a tampa frontal.



**Nota:**

*Antes de abrir a tampa frontal, abra a bandeja 1 se ainda não estiver aberta.*

5. O cartucho de toner magenta moveu-se para a posição que permite a sua substituição. Empurre a pega no cartucho de toner até estar desbloqueado e se mover ligeiramente para fora. Retire o cartucho de toner.

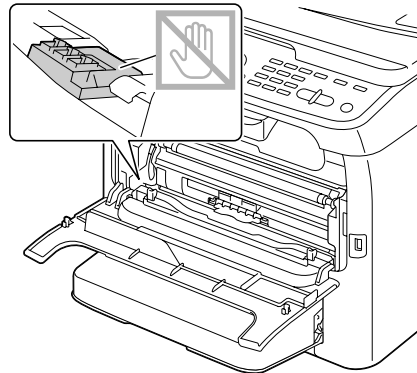


**Nota:**

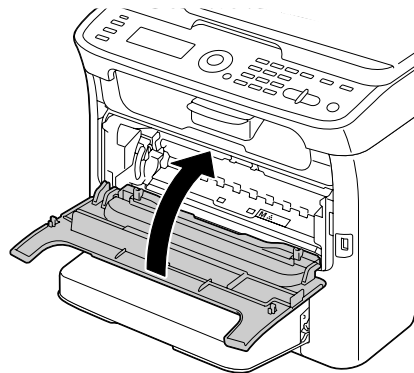
Quando o cartucho de toner magenta estiver removido, passa a existir um intervalo no interior da máquina para que a janela da cabeça de impressão possa ser facilmente limpa.

**Nota:**

Não toque no contacto indicado na ilustração.



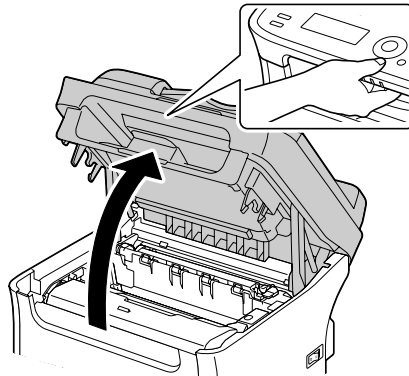
6. Feche a tampa frontal.



**Nota:**

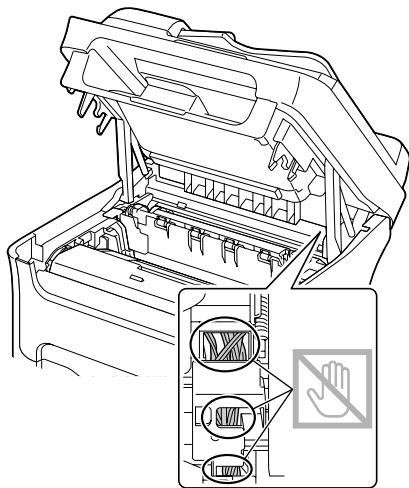
O cartucho de toner roda no interior da máquina.

7. Após os cartuchos de toner pararem de rodar, abra a unidade do scanner.

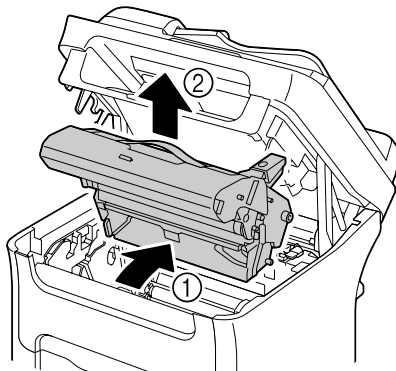


**Nota:**

*Não toque nos fios nem no cabo plano apresentados na ilustração.*

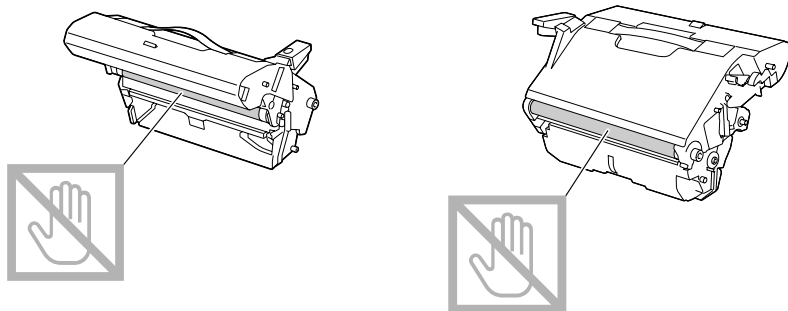


8. Agarre a pega, levante-a ligeiramente para trás e, em seguida, puxe lentamente a unidade fotocondutora na vertical.

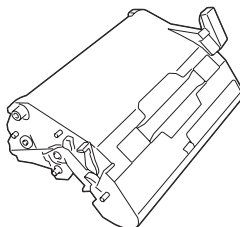


**Nota:**

- ❑ Não toque no tambor PC nem na correia de transferência na unidade fotocondutora.

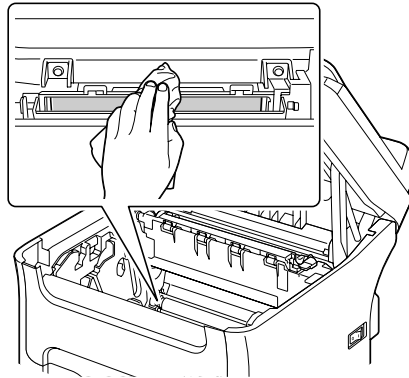


- ❑ Posicione horizontalmente a unidade fotocondutora removida conforme apresentado na ilustração abaixo.  
 Certifique-se de que mantém a unidade fotocondutora na horizontal e a coloca num local onde não fique suja.  
 Não deixe a unidade fotocondutora removida durante mais de 15 minutos e não coloque a unidade fotocondutora removida num local onde possa estar exposta a luz directa (tal como luz solar).



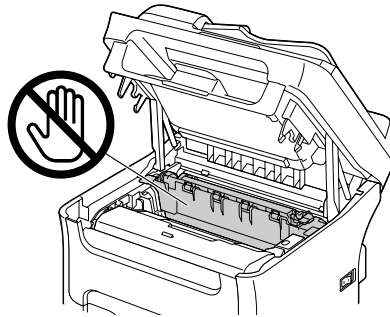


9. Limpe a janela da cabeça de impressão utilizando um pano seco e suave.



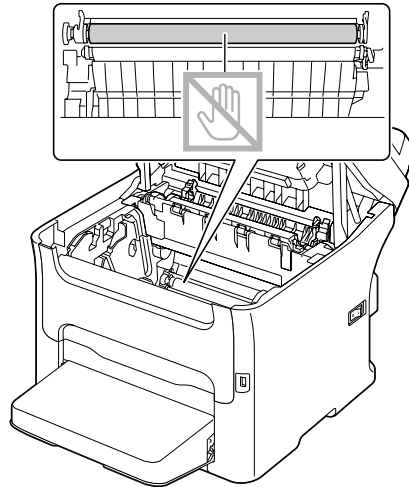
**Importante:**

A área à volta da unidade do fusor está extremamente quente. Tocar em qualquer parte que não nas alavancas indicadas pode provocar queimaduras. Caso se queime, arrefeça de imediato a pele com água fria e, em seguida, obtenha cuidados médicos.

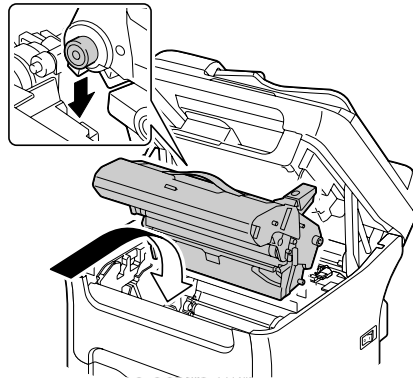


**Nota:**

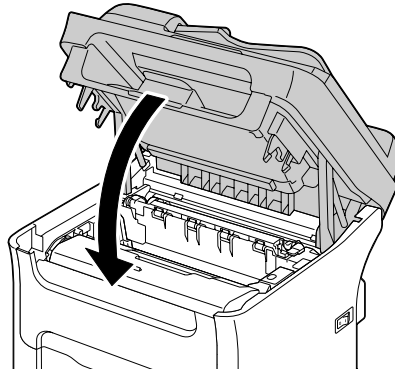
*Se tocar na superfície do rolo de transferência, a qualidade de impressão pode diminuir. Tenha cuidado para não tocar na superfície do rolo de transferência.*



10. Introduza lentamente a unidade fotocondutora na vertical e, em seguida, empurre-a ligeiramente para baixo na sua direcção para concluir a reinstalação da unidade fotocondutora.

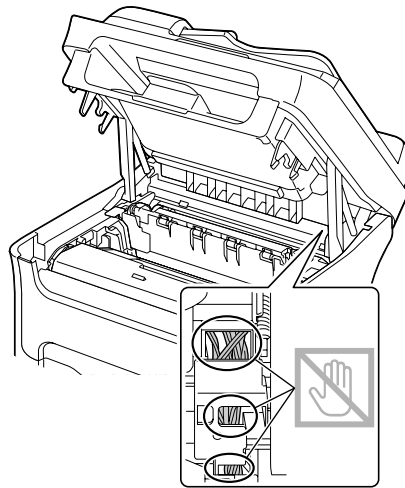


11. Feche a unidade do scanner.



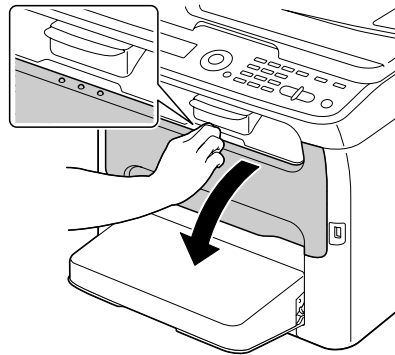
**Nota:**

*Não toque nos fios nem no cabo plano apresentados na ilustração.*

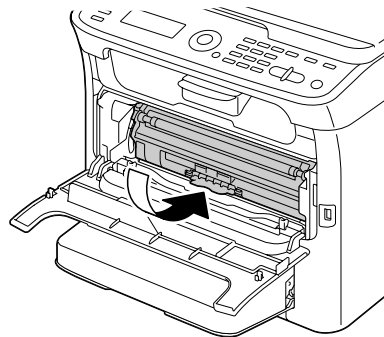
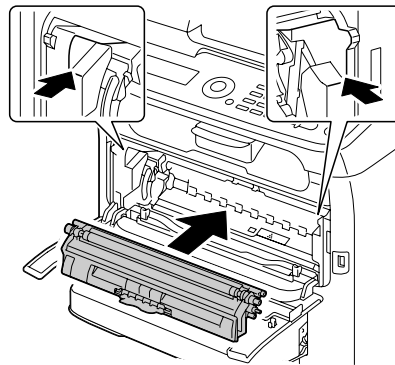


12. Prima a tecla **Stop/Reset (Parar/Redefinir)**.

13. Após os cartuchos de toner pararem de rodar, abra a tampa frontal.

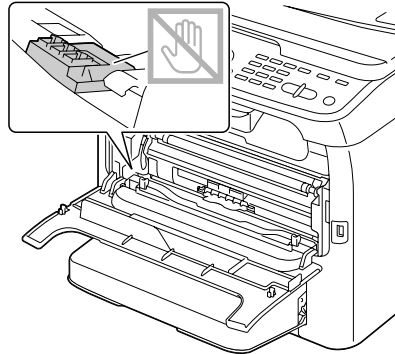


14. Alinhe o veio em cada extremidade do cartucho de toner com os seus suportes e, em seguida, introduza o cartucho.

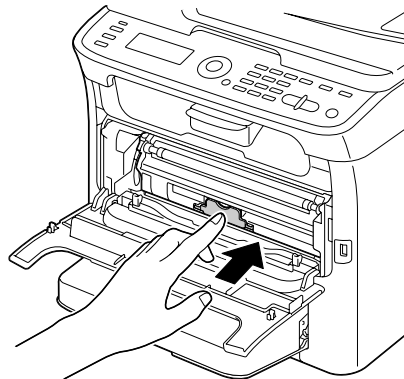


**Nota:**

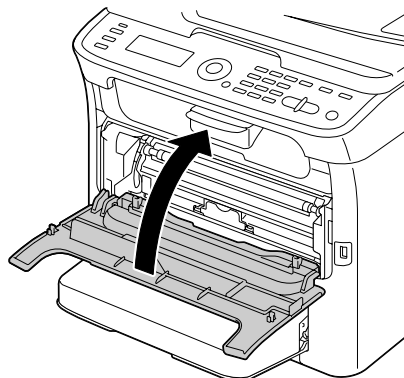
*Não toque no contacto indicado na ilustração.*



15. Pressione o cartucho de toner magenta até encaixar no lugar.

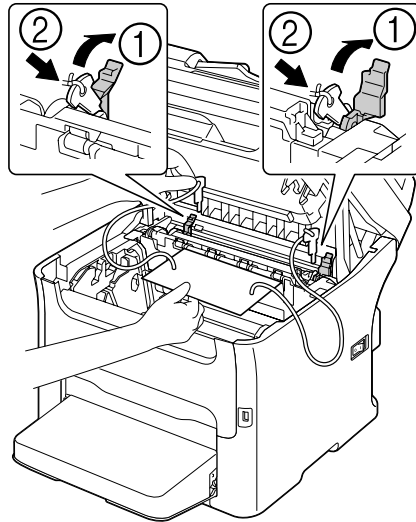


16. Feche a tampa frontal.



## **Armazenamento prolongado da impressora**

Se não utilizar a impressora durante um mês ou mais, instale os materiais de protecção na unidade do fusor.



## Capítulo 9

# Resolução de problemas

## Introdução

Este capítulo fornece informações para ajudá-lo a resolver os problemas que possam ocorrer com a máquina ou, pelo menos, a guiá-lo até às fontes capazes de prestar auxílio.

## Imprimir uma página de configuração

1. No ecrã principal, prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar REPORT/STATUS (Relatório/Status) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
2. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar REPORT (Relatório) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
3. Prima a tecla ▲ ou ▼ para seleccionar CONFIGURATION PAGE (Página Confie.) e, em seguida, prima a tecla **Select**.
4. Prima a tecla **Start (Iniciar)-B&W (P&B)** ou a tecla **Start (Iniciar)-Color (Cores)**.

## Evitar problemas de alimentação do material

Certifique-se de que...
O material corresponde às especificações da máquina.
O material é plano, em especial na margem frontal.
A máquina se encontra numa superfície sólida, plana e nivelada.
Armazena o material num local seco afastado de humidades.
Ajusta sempre as guias do material na bandeja 1 após introduzir o material (uma guia ajustada incorrectamente pode provocar uma má qualidade de impressão, problemas de alimentação do material e danos na máquina).
Carrega o material com o lado de impressão virado para cima na bandeja ( <i>muitos fabricantes colocam uma seta na extremidade do invólucro para indicar o lado de impressão</i> ).

<b>Evite...</b>
Material que esteja dobrado, amarrotado ou excessivamente enrolado.
Alimentação dupla ( <i>remova o material e folheie as folhas—podem estar unidas umas às outras</i> ).
Carregar mais do que um tipo/tamanho/gramagem de material numa bandeja em simultâneo.
Encher as bandejas em demasia.
Deixar que a bandeja de saída encha em demasia ( <i>a bandeja de saída tem uma capacidade para 100 folhas—podem ocorrer problemas de alimentação se deixar que se acumulem mais de 100 folhas de material em simultâneo</i> ).

## Resolver problemas de alimentação do material

Para evitar danos, remova sempre o material incorrectamente alimentado com cuidado e sem o rasgar. Se forem deixados quaisquer pedaços de material na máquina, pequenos ou grandes, estes podem obstruir o percurso do material e provocar mais problemas de alimentação. Não volte a carregar material que tenha sido incorrectamente alimentado.

### Nota:

*A imagem não está fixa no material antes do processo de fusão. Se tocar na superfície impressa, o toner pode ficar colado às mãos, pelo que deve ter cuidado para não tocar na face impressa ao remover o material incorrectamente alimentado. Certifique-se de que não derrama qualquer toner no interior da máquina.*



### Importante:

- O toner não fundido pode manchar as mãos, roupas ou qualquer outra coisa com a qual possa entrar em contacto.  
Se o toner entrar acidentalmente em contacto com a roupa, limpe-a o melhor que conseguir. Se permanecer algum toner nas roupas, utilize água fria e não quente de modo a removê-lo. Se o toner entrar em contacto com a pele, lave-a com água fria e sabão suave.*
- Se o toner entrar em contacto com os olhos, lave-os de imediato com água fria e consulte um médico.*

Se, após remover o material alimentado incorrectamente, a mensagem de alimentação incorrecta na janela de mensagens persistir, abra e feche a unidade do scanner. Isso deve apagar a mensagem de alimentação incorrecta.

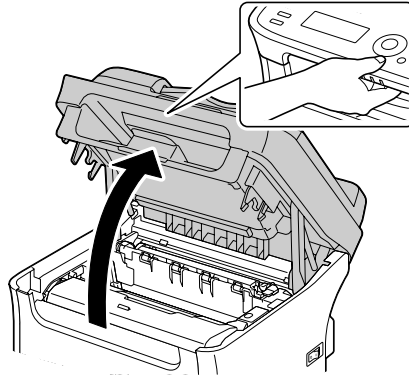


## Mensagens de material alimentado incorrectamente e procedimentos de desobstrução

Mensagem de material alimentado incorrectamente	Página de referência
CHECK TRAY1 PAPER (VERIF. PAPEL BAND1) LOAD PAPER (1xx) (Carreg.Papel (1xx)) (PRESS START KEY) ((Press. Tec. Inic))	Esta mensagem aparece nos seguintes casos. <input type="checkbox"/> Quando não está carregado qualquer material na bandeja 1 <input type="checkbox"/> Quando tiver ocorrido uma alimentação incorrecta na bandeja 1 No primeiro caso, carregue material na bandeja e, em seguida, prima a tecla <b>Start (Iniciar)</b> . No segunda caso, consulte "Remover material alimentado incorrectamente da bandeja 1" na página 179.
FUSER JAM (Atolamento fusor) OPEN TOP COVER (Abrir tampa superior)	"Remover material alimentado incorrectamente na máquina" na página 170
ORIGINAL DOC. JAM (Obstr. doc.oris.) OPEN DOC.FEED COVER (Abrir Tampa Alim.Doc)	"Remover material alimentado incorrectamente no ADF (apenas AcuLaser CX16NF)" na página 184
OUTPUT JAM (Atolamento saída) OPEN TOP COVER (Abrir tampa superior)	"Remover material alimentado incorrectamente na máquina" na página 170
TRANSFER JAM (Atolamento reversão) OPEN TOP COVER (Abrir tampa superior)	"Remover material alimentado incorrectamente na máquina" na página 170
TRAY2 JAM (Band2 Atolamento) OPEN TOP COVER (Abrir tampa superior)	"Remover material alimentado incorrectamente na bandeja 2 (apenas AcuLaser CX16NF)" na página 180
DUPLEX JAM (Atolamento duplex) OPEN DUPLEX COVER (ABRIR TAMPA DUPLEX)	"Remover material alimentado incorrectamente na opção duplex (apenas AcuLaser CX16NF)" na página 186
DUPLEX JAM (Atolamento duplex) OPEN TOP/DUPLEX (ABRIR SUP./DUPL.)	"Remover material alimentado incorrectamente na máquina" na página 170 e "Remover material alimentado incorrectamente na opção duplex (apenas AcuLaser CX16NF)" na página 186

## **Remover material alimentado incorrectamente na máquina**

1. Abra a unidade do scanner.

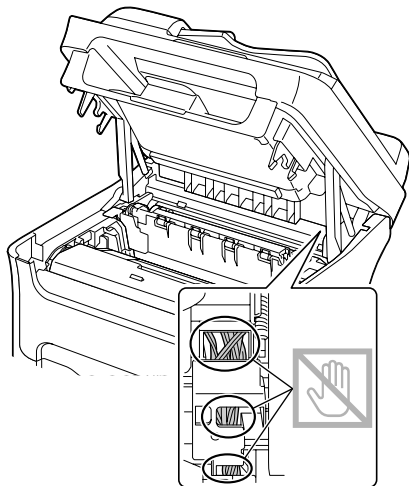


**Nota:**

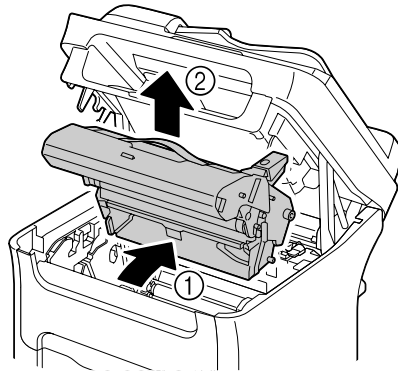
*Se existir papel na bandeja de saída, retire-o e, em seguida, dobre a bandeja de saída antes de abrir a unidade do scanner.*

**Nota:**

*Não toque nos fios nem no cabo plano apresentados na ilustração.*

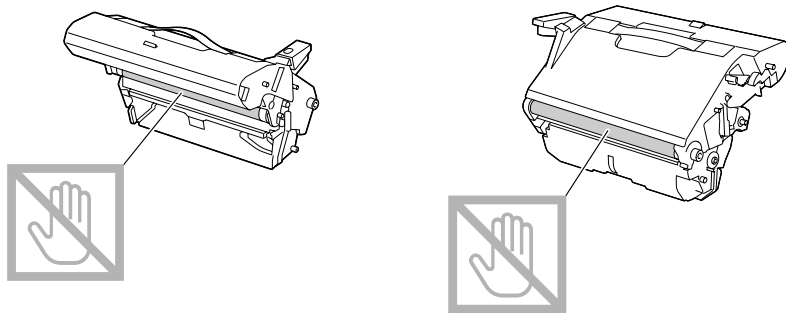


2. Agarre a pega, levante-a ligeiramente para trás e, em seguida, puxe lentamente a unidade fotocondutora na vertical.

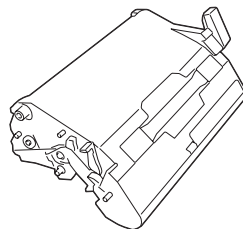


**Nota:**

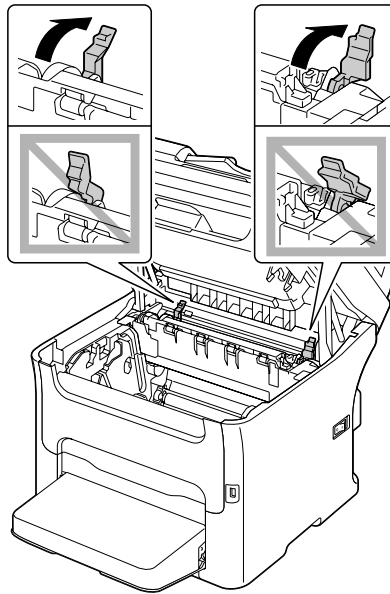
- ❑ Não toque no tambor PC nem na correia de transferência na unidade fotocondutora.



- ❑ Posicione horizontalmente a unidade fotocondutora removida conforme apresentado na ilustração abaixo.  
 Certifique-se de que mantém a unidade fotocondutora na horizontal e a coloca num local onde não fique suja.  
 Não deixe a unidade fotocondutora removida durante mais de 15 minutos e não coloque a unidade fotocondutora removida num local onde possa estar exposta a luz directa (tal como luz solar).

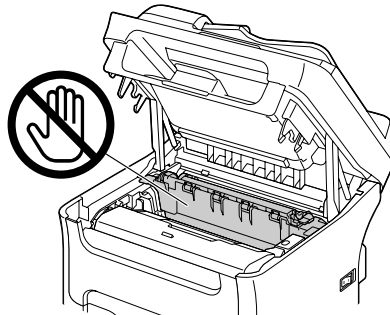


- Empurre as alavancas separadoras do fusor o máximo possível.

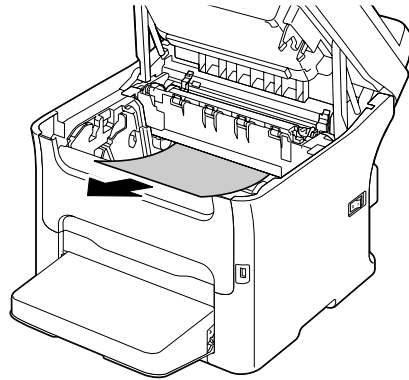


**Importante:**

*A área à volta da unidade do fusor está extremamente quente. Tocar em qualquer parte que não nas alavancas indicadas pode provocar queimaduras. Caso se queime, arrefeça de imediato a pele com água fria e, em seguida, obtenha cuidados médicos.*

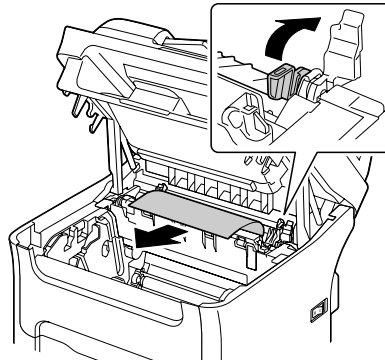


4. Remova o material incorrectamente alimentado.

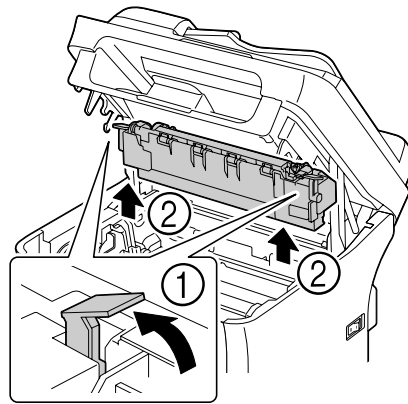


**Nota:**

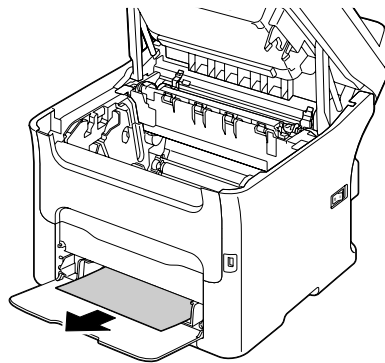
- Se existir material alimentado incorrectamente perto da unidade do fusor, puxe o material sob a unidade do fusor, conforme apresentado na ilustração acima.
- Se não for possível retirar o material sob a unidade do fusor, eleve a tampa da unidade do fusor e, em seguida, retire o material sob a unidade do fusor.



- ❑ *Se não conseguir remover o papel encravado na unidade do fusor, remova a unidade do fusor.*

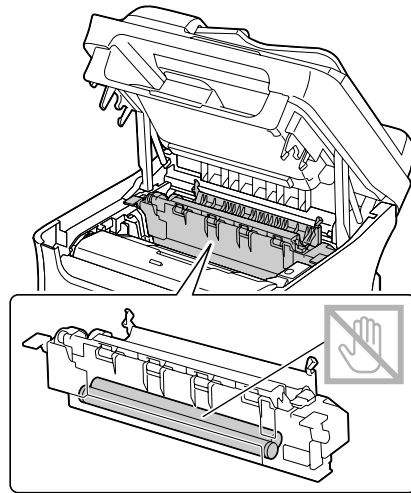


- ❑ *Remova a tampa do pó da Bandeja 1 e remova o material.*

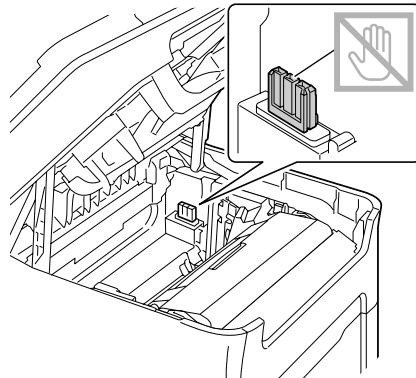


**Nota:**

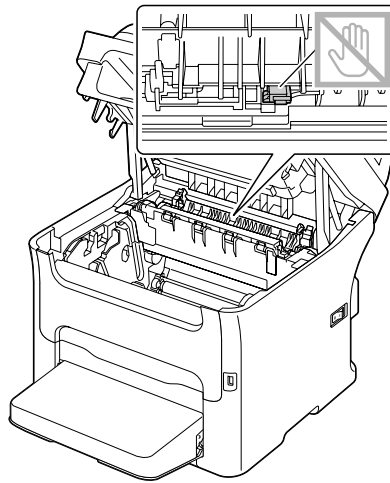
- ❑ Não toque na superfície do rolo do fusor na unidade do fusor.



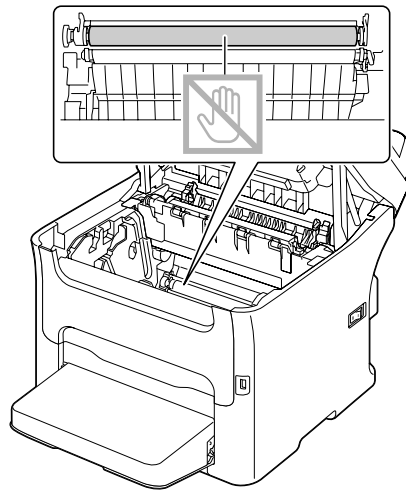
- ❑ Não toque nos conectores correspondentes da unidade do fusor e da máquina.



- ❑ *Não toque no sensor de saída de papel na unidade do fusor.*

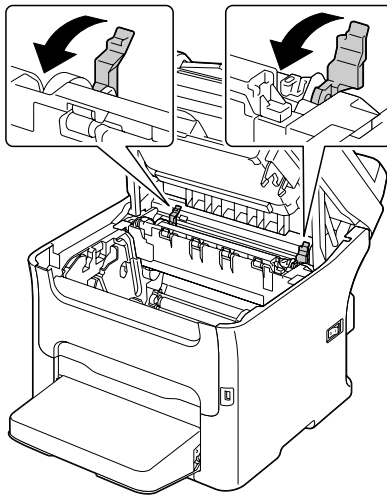


- ❑ *Se tocar na superfície do rolo de transferência, a qualidade de impressão pode diminuir. Tenha cuidado para não tocar na superfície do rolo de transferência.*

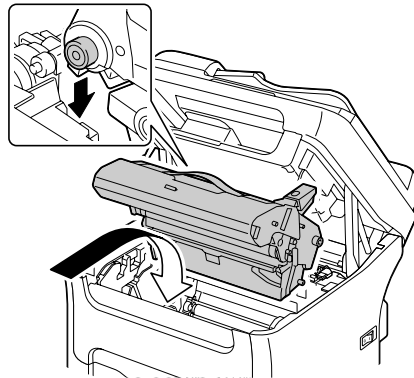




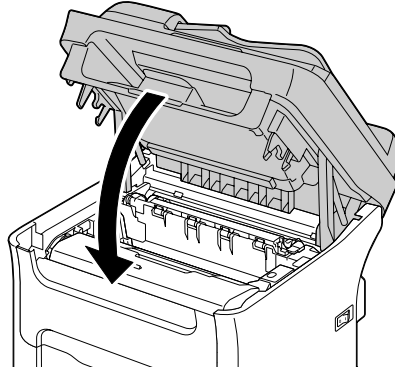
5. Reponha as alavancas separadoras do fusor nas suas posições originais.



6. Introduza lentamente a unidade fotocondutora na vertical e, em seguida, empurre-a ligeiramente para baixo na sua direcção para concluir a reinstalação da unidade fotocondutora.

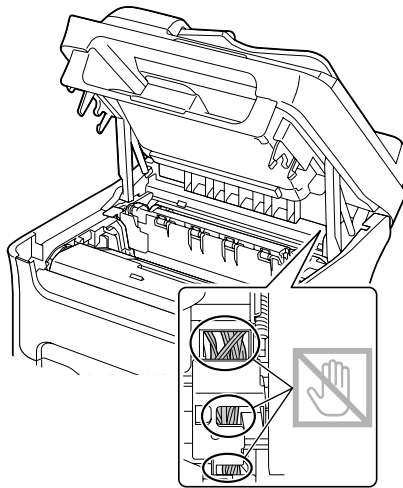


7. Feche cuidadosamente a unidade do scanner.



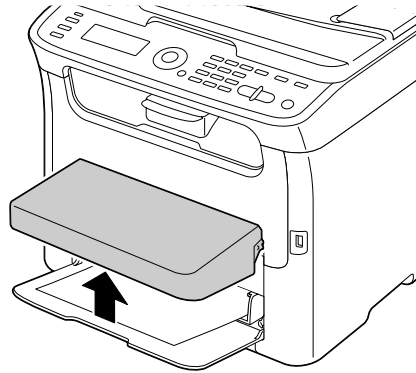
**Nota:**

*Não toque nos fios nem no cabo plano apresentados na ilustração.*

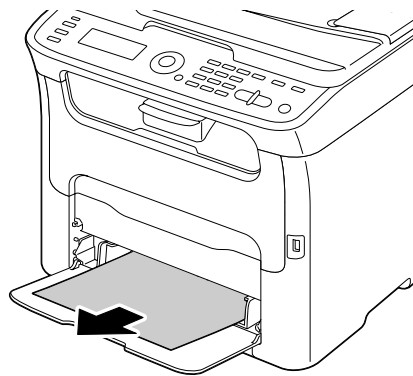


## **Remover material alimentado incorrectamente da bandeja 1**

1. Retire a tampa do pó da bandeja 1.



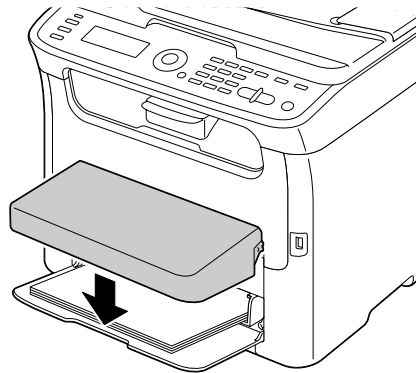
2. Retire cuidadosamente o material alimentado incorrectamente.



### **Nota:**

*Se não for possível retirar o material, em vez de puxar exercendo força, retire o material alimentado incorrectamente de acordo com o procedimento descrito em “Remover material alimentado incorrectamente na máquina” na página 170.*

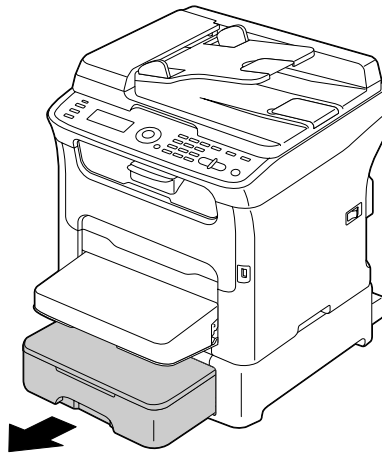
3. Volte a colocar a tampa do pó.



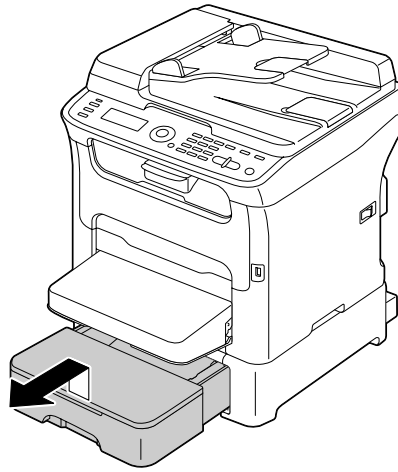
4. Prima a tecla **Start (Iniciar)**.

**Remover material alimentado incorrectamente na bandeja 2 (apenas AcuLaser CX16NF)**

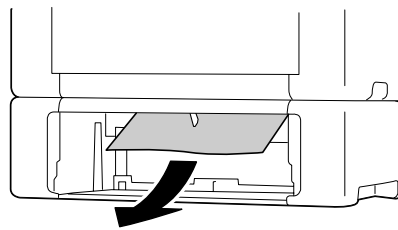
1. Puxe para fora a bandeja 2 o mais possível.



2. Levante a bandeja 2 para a retirar.



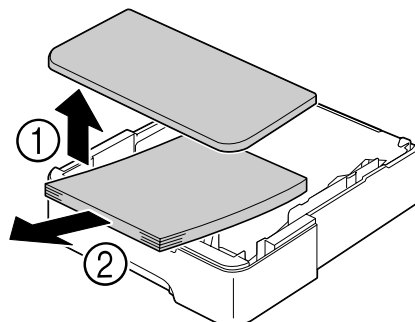
3. Remova qualquer papel alimentado incorrectamente.



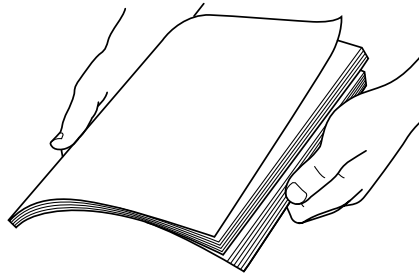
**Nota:**

*Se necessário, remova a tampa do pó da bandeja 1 e feche a bandeja.*

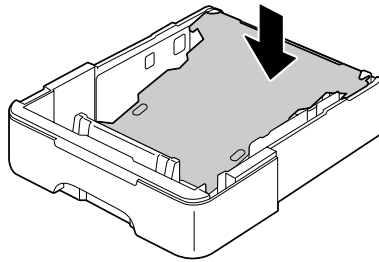
4. Retire a tampa da bandeja 2 e, em seguida, retire todo o papel da bandeja.



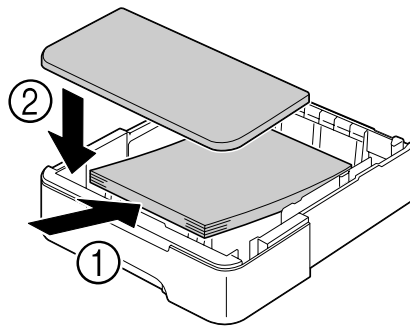
5. Folheie o papel e alinha as suas extremidades.



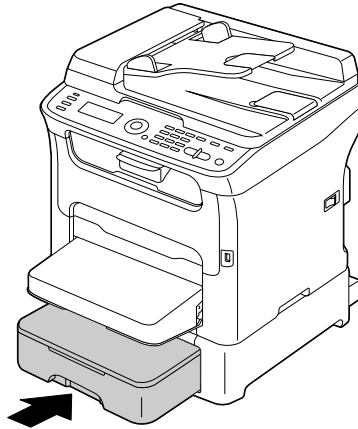
6. Pressione no sentido descendente a placa de pressão de material para a encaixar no lugar.



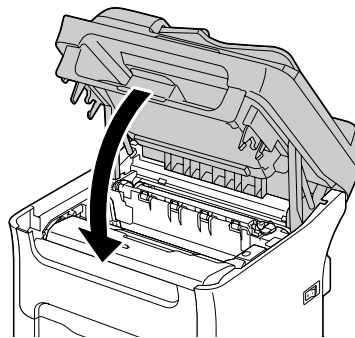
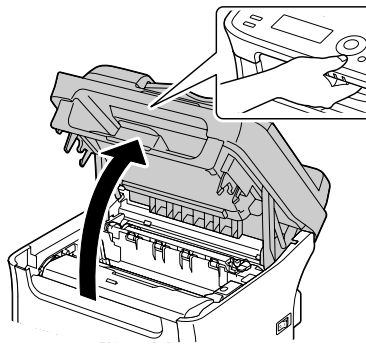
7. Carregue o material na bandeja 2 e coloque a tampa.



8. Volte a introduzir a bandeja 2.

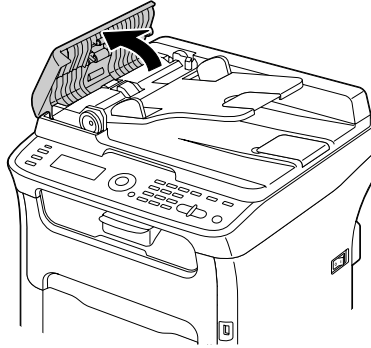


9. Abra e feche a unidade do scanner para apagar a mensagem de alimentação incorrecta.

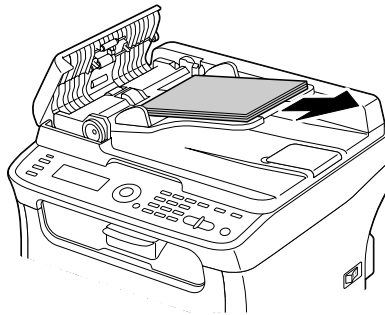


**Remover material alimentado incorrectamente no ADF (apenas AcuLaser CX16NF)**

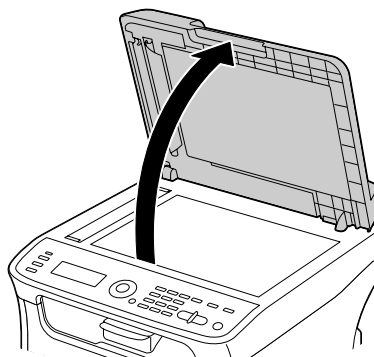
1. Abra a tampa de alimentação do ADF.



2. Retire o documento da bandeja de alimentação de documentos ADF.

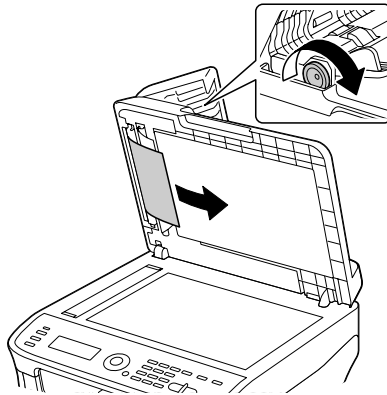


3. Levante para abrir a tampa do ADF.





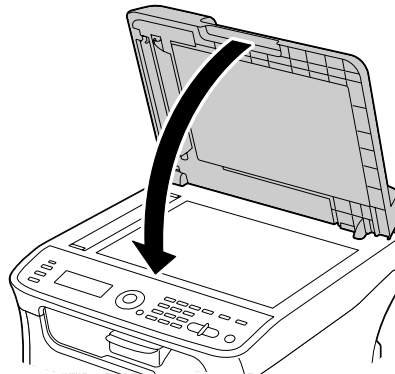
4. Remova o material incorrectamente alimentado.



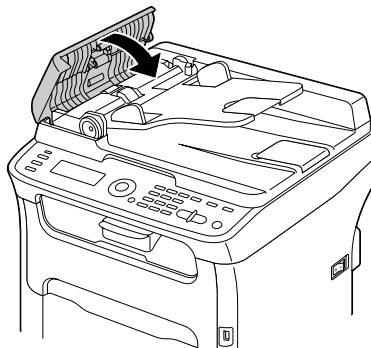
**Nota:**

*Se a extremidade da folha inicial branca no ADF sair, introduza-a como anteriormente.*

5. Feche a tampa do ADF.

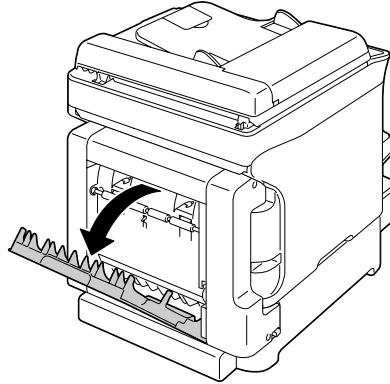


6. Feche a tampa de alimentação do ADF.

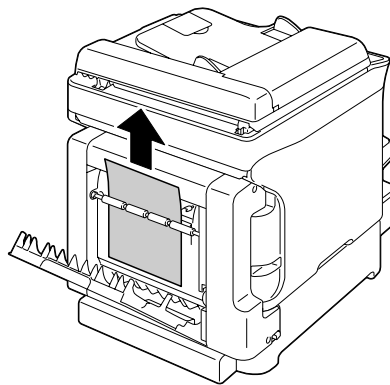


**Remover material alimentado incorrectamente na opção duplex (apenas AcuLaser CX16NF)**

1. Abra a tampa duplex.



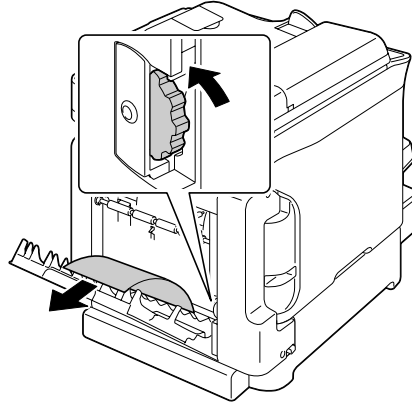
2. Retire cuidadosamente o material alimentado incorrectamente.



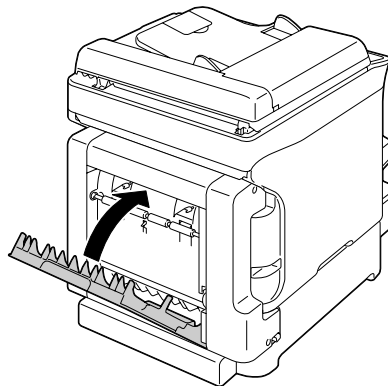
**Nota:**

- ❑ *Retire sempre o material alimentado incorrectamente na direcção de alimentação apenas conforme apresentado.*

- ❑ *Se existir material alimentado incorrectamente na ranhura de alimentação inferior e o material não for suficiente para ser removido, rode o mostrador para a direita na direcção da seta até ser possível retirar o material.*



3. Feche a tampa duplex.



## **Resolver problemas com alimentação do material**

**Nota:**

*Problemas de alimentação frequentes numa área indicam que a área deve ser verificada, reparada ou limpa. Também podem ocorrer repetidamente problemas de alimentação se utilizar material de impressão não suportado ou material original.*

<b>Sintoma</b>	<b>Causa</b>	<b>Solução</b>
Passam várias folhas em simultâneo pela máquina.	As margens frontais do material não estão uniformes.	Remova o material e uniformize as margens frontais e, em seguida, recarregue-o.
	O material está húmido devido à humidade.	Remova o material húmido e substitua-o por material novo e seco.
A mensagem de material alimentado incorrectamente permanece.	A unidade do scanner deve ser aberta e fechada novamente para reiniciar a máquina.	Abra e feche novamente a unidade do scanner.
	Algum material permanece incorrectamente alimentado na máquina.	Verifique novamente o percurso do material e certifique-se de que remove todo o material incorrectamente alimentado.
Problemas de alimentação duplex. (Apenas AcuLaser CX16NF)	Material não suportado (tamanho, espessura, tipo errado, etc.) em utilização.	Utilize material aprovado pela Epson. Consulte "Material de impressão" na página 53.
		Apenas é possível imprimir em duplex papel de carta/liso A4 e papel reciclado se o tipo de material for definido correctamente no controlador.
		Certifique-se de que não misturou tipos de material na bandeja.
	Não imprima em duplex envelopes, etiquetas, papel timbrado, cartões postais ou alta gramatura.	
	O material continua a ser alimentado incorrectamente.	Verifique novamente o percurso do material no interior do duplex e certifique-se de que remove todo o material incorrectamente alimentado.
O material é alimentado incorrectamente no ADF. (Apenas AcuLaser CX16NF)	O documento carregado não satisfaz as especificações.	Carregue correctamente o documento. Para mais informações sobre os documentos que podem ser carregados, consulte "Documentos que podem ser carregados no ADF (apenas AcuLaser CX16NF)" na página 72.
	O documento carregado excede a capacidade máxima.	Carregue o documento de modo a que não exceda a capacidade máxima. Para mais informações sobre os documentos que podem ser carregados, consulte "Documentos que podem ser carregados no ADF (apenas AcuLaser CX16NF)" na página 72.
	As guias de documentos não foram ajustadas às margens do documento.	Faça deslizar as guias do documento na direcção das margens do papel. Para mais informações sobre carregar o documento, consulte "Carregar um documento no ADF (apenas AcuLaser CX16NF)" na página 75.

<b>Sintoma</b>	<b>Causa</b>	<b>Solução</b>
O material é incorrectamente alimentado.	O material não está correctamente posicionado na bandeja.	Remova o material incorrectamente alimentado e reposicione correctamente o material na bandeja.
	O número de folhas na bandeja ultrapassa o máximo permitido.	Remova o material em excesso e coloque novamente o número correcto de folhas na bandeja.
	As guias de material não estão correctamente ajustadas ao tamanho do material.	Ajuste as guias de material na bandeja 1 para que correspondam ao tamanho do material.
	Material curvado ou amarrotado carregado na bandeja.	Remova o material, alise-o e volte a carregá-lo. Se os problemas de alimentação continuarem, não utilize esse material.
	O material está húmido devido à humidade.	Remova o material húmido e substitua-o por material novo e seco.
	Estão carregados envelopes, etiquetas, cartões postais, alta gramatura ou papel timbrado na bandeja 2 (apenas AcuLaser CX16NF).	O material especial apenas deve ser carregado na bandeja 1.
	A folha de etiquetas recomendada está virada ao contrário na bandeja 1.	Carregue as folhas de etiquetas de acordo com as instruções do fabricante.
O material é incorrectamente alimentado.	Os envelopes estão virados ao contrário na Bandeja 1.	Carregue os envelopes na bandeja 1 com as abas viradas para baixo.
		Se as abas estiverem na margem longa (Envelope C6 e Envelope DL), carregue os envelopes com a margem das abas virada para a máquina e o lado das abas virado para baixo.
	Material não suportado (tamanho, espessura, tipo errado, etc.) em utilização.	Utilize material aprovado pela Epson. Consulte "Material de impressão" na página 53.
	O rolo de alimentação de material está sujo.	Limpe o rolo de alimentação de material. Para mais informações, consulte "Rolos de material" na página 145.

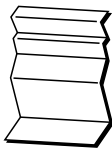
## Resolver outros programas

Sintoma	Causa	Solução
A alimentação da máquina não está ligada.	O cabo de alimentação não está correctamente ligado à tomada.	Desligue a máquina, confirme se o cabo de alimentação está correctamente ligado à tomada e, em seguida, ligue a máquina.
	Existe um problema com a tomada à qual está ligada a máquina.	Ligue outro aparelho eléctrico à tomada para verificar se funciona correctamente.
	O interruptor de alimentação não está correctamente ligado (posição I).	Desligue o interruptor de alimentação (posição O) e, em seguida, ligue-o novamente (posição I).
	A máquina está ligada a uma tomada com uma tensão ou frequência que não corresponde às especificações da máquina.	Utilize uma fonte de alimentação com as especificações listada no anexo A "Especificações técnicas" na página 218.
O painel de controlo apresenta TONER LOW (Toner Baixo) muito antes do esperado.	Um dos cartuchos de toner pode estar danificado.	Remova os cartuchos de toner e verifique se estão danificados. Se estiver danificado(a), substitua-o(a).
	Impresso com uma cobertura de toner elevada.	Consulte as especificações no anexo A "Especificações técnicas" na página 218.
Não é possível imprimir a lista do estado da máquina.	A bandeja está vazia.	Verifique se pelo menos a bandeja 1 possui material carregado no sítio e seguro.
	Existe material alimentado incorrectamente.	Retire o material alimentado incorrectamente.
Quando o tipo de papel ou o tamanho de papel na bandeja 1 for alterado, Check Fax Mode (Modo Verif. Fax) aparece. (Apenas AcuLaser CX16NF)	Se for recebido um fax, não foi possível imprimi-lo no tipo ou tamanho de papel actualmente especificado. Contudo, é possível efectuar operações de cópia e impressão.	Prima a tecla <b>Fax</b> e, em seguida, verifique os detalhes de erro. Para imprimir um fax recebido, altere o tipo de papel para PLAIN PAPER (Papel liso) e o tamanho de papel para A4, LEGAL (Ofício), LETTER (Carta) ou OFICIO (Ofício).

Sintoma	Causa	Solução
A impressão demora demasiado tempo.	A máquina está definida para o modo de impressão lenta (por exemplo, alta gramatura).	É necessário mais tempo para imprimir em material especial. Ao utilizar papel normal, certifique-se de que o tipo de material está definido correctamente no controlador.
	A máquina está definida para o modo de economia de energia.	Demora algum tempo para começar a imprimir no modo de economia de energia.
	A tarefa é muito complexa.	Aguarde. Não é necessária qualquer acção.
	Se tiver sido detectado um erro durante a transmissão do trabalho de impressão no modo Cópia, demora algum tempo a processar o erro e a retomar a operação de impressão.	Aguarde. Não é necessária qualquer acção.
São impressas páginas em branco.	Um ou mais cartuchos de toner estão danificados ou vazios.	Verifique os cartuchos de toner. A imagem não será impressa correctamente ou não será impressa se os cartuchos estiverem vazios.
	Está a ser utilizado o material errado.	Verifique se o tipo de material definido no controlador corresponde ao material carregado na máquina.
Não são impressas todas as páginas.	Outro utilizador cancelou acidentalmente o trabalho.	Experimente imprimir as páginas restantes.
	A bandeja está vazia.	Verifique se a bandeja possui material carregado no sítio e seguro.
	Um documento é impresso com um ficheiro de sobreposição que foi criado por um controlador de impressão inapropriado.	Imprima o ficheiro de sobreposição utilizando um controlador de impressão apropriado.
Algumas partes da imagem não aparecem na cópia 2em1. (Apenas AcuLaser CX16NF)	Ao imprimir envelopes, o valor de zoom foi especificado e a cópia 2em1 foi definida.	Na cópia 2em1, o valor de zoom é ajustado automaticamente. Para copiar 2em1 em material com uma área de impressão estreita, tal como envelopes, defina cópia 2em1 e, em seguida, ajuste o valor de zoom, se necessário.
A máquina reinicia ou desliga-se frequentemente.	O cabo de alimentação não está correctamente ligado à tomada.	Desligue a máquina, confirme se o cabo de alimentação está correctamente ligado à tomada e, em seguida, ligue a máquina.
	Ocorreu um erro do sistema.	Contacte a assistência técnica e apresente as informações de erro.


Sintoma	Causa	Solução
Está a ter problemas com o duplex. (Apenas AcuLaser CX16NF)	O material ou as configurações não estão correctos.	Certifique-se de que está a utilizar material correcto. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Apenas carta/papel liso A4 pode ser impresso em duplex.</li> <li><input type="checkbox"/> Não imprima em duplex envelopes, etiquetas, cartões postais, alta gramatura, papel timbrado ou plano liso com um tamanho diferente de Carta/A4.</li> <li><input type="checkbox"/> Certifique-se de que não misturou tipos de material na bandeja.</li> </ul>
		No controlador de impressão (Layout/Double-Sided (Dois lados)), seleccione "Short Edge Binding (Encadernação borda curta)" (virado como numa prancheta) ou "Long Edge Binding (Encadernação borda longa)" (virado como numa agenda de folhas soltas).
		Defina cópia duplex (Double-Sided (Dois lados)). Para mais informações sobre a configuração de cópia duplex (Double-Sided (Dois lados)), consulte "Configurar a cópia duplex (dois lados) (apenas AcuLaser CX16NF)" na página 92.
		Para mais de N em páginas impressas em duplex, seleccione Agrupar apenas no separador Basic (Básico) do controlador de impressão. Não defina agrupamento na aplicação.
Com mais de N em várias cópias, a saída é incorrecta.	O controlador de impressão e a aplicação foram definidos para agrupamento.	Para mais de N em várias cópias, seleccione Agrupar apenas no separador Basic (Básico) do controlador de impressão. Não defina agrupamento na aplicação.
A saída de união à esquerda e à direita do caderno é incorrecta. (Apenas AcuLaser CX16NF)	O controlador de impressão e a aplicação foram definidos para agrupamento.	Para união à esquerda do caderno e união à direita do caderno, seleccione Agrupar apenas no separador Basic (Básico) do controlador de impressão. Não defina agrupamento na aplicação.
São emitidos ruídos fora do normal.	A máquina não está nivelada.	Coloque a máquina numa superfície plana, sólida e nivelada.
	O bandeja não está instalada correctamente. (Apenas AcuLaser CX16NF)	Retire a bandeja a partir da qual está a imprimir e volte a introduzi-la totalmente na máquina.
	Existe um objecto estranho preso no interior da máquina.	Desligue a máquina e retire o objecto. Se não conseguir removê-lo, contacte a assistência técnica.









Sintoma	Causa	Solução
Ao copiar ou digitalizar através do ADF, aparece uma faixa horizontal ou vertical na margem anterior ou posterior da imagem ou papel (5 a 6 mm). (Apenas AcuLaser CX16NF)	Pode ter ocorrido uma avaria enquanto o papel era transferido através do ADF.	Se aparecer uma faixa na cópia após copiar, selecione uma configuração de densidade de cópia que seja um nível mais escura.  Se aparecer uma faixa na imagem após digitalizar, digitalize utilizando o vidro original.
Não é possível copiar através do ADF. (Apenas AcuLaser CX16NF)	Está colocado um envelope DL ou um envelope C6 no ADF.	Coloque o documento no vidro original. Com envelopes do tamanho DL, algumas áreas podem não ser copiadas.
As imagens digitalizadas apresentam ruído. (Apenas AcuLaser CX16NF)	A resolução está definida para 150x150dpi enquanto o modo de digitalização está definido para MIX (Mist) ou TEXT (Texto).	Defina o modo de digitalização para PHOTO (Foto).
Algumas áreas da imagem digitalizada estão ausentes.	É utilizado o Acrobat 8 (versão Macintosh) para digitalizar a imagem.	Com a configuração de Digitalização Acrobat, desactive as funções e OCR e Filtro.
Não é possível acessar ao utilitário com base na Web. (Apenas AcuLaser CX16NF)	A palavra-passe do administrador EpsonNet Config está incorrecta.	A palavra-passe do administrador EpsonNet Config possui um mínimo de 4 caracteres e um máximo de 8 caracteres. Para mais informações, consulte o Guia de Referência.
<p>O material está amarrotado.</p> 	O material está húmido devido à humidade ou ao derramamento de água sobre si.	Remova o material húmido e substitua-o por material novo e seco.
	O rolo de alimentação de material ou a unidade do fusor está danificada.	Verifique se estão danificados. Se necessário, contacte a assistência técnica e apresente as informações de erro.
	Material não suportado (tamanho, espessura, tipo errado, etc.) em utilização.	Utilize material aprovado pela Epson. Consulte "Material de impressão" na página 53.
Foram enviados dados para a máquina, mas não são impressos.	É apresentada uma mensagem de erro na janela de mensagens.	Proceda de acordo com a mensagem apresentada.




Sintoma	Causa	Solução
Demora muito tempo a transferir dados de digitalização para o dispositivo de memória USB. (Apenas AcuLaser CX16NF)	O tempo de resposta pode ser mais elevado dependendo do dispositivo de memória USB utilizado.	Aguarde que a transferência termine.
Não é possível entrar no modo Digitalizar ou no modo Fax. (O modo Fax apenas está disponível para a AcuLaser CS16NF.)	Ocorreu um erro no modo Cópia.	Corrija a causa de erro e, em seguida, entre num modo diferente.

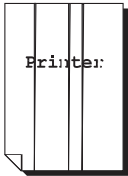

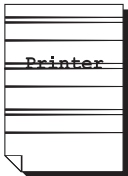
## Resolver problemas com a qualidade de impressão



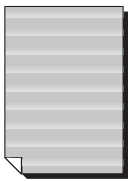
Sintoma	Causa	Solução
<p>Nada é impresso ou existem pontos brancos na página impressa.</p> 	Um ou mais cartuchos de toner podem estar danificados.	Remova os cartuchos de toner e verifique se algum se encontra danificado.
	A unidade fotocondutora pode estar danificada.	Remova a unidade fotocondutora e verifique se está danificada. Se estiver danificado(a), substitua-o(a).
	O material está húmido devido à humidade.	Controle a humidade existente no armazenamento de material. Remova o material húmido e substitua-o por material novo e seco.
	O material definido no controlador de impressão não corresponde ao material carregado na máquina.	Carregue o material correcto na máquina.
	A fonte de alimentação não corresponde às especificações da máquina.	Utilize uma fonte de alimentação com as especificações adequadas.
	Estão a ser alimentadas várias folhas em simultâneo.	Remova o material da bandeja e verifique se possui electricidade estática. Folheie o papel liso ou outro material e volte a colocá-lo na bandeja.
	O material não está colocado correctamente na(s) bandeja(s).	Remova o material, alinhe-o para que fique uniforme e volte a colocá-lo na bandeja, alinhando novamente as guias de material.


Sintoma	Causa	Solução
<p>Toda a folha está impressa a preto ou com uma cor.</p> 	Um ou mais cartuchos de toner podem estar danificados.	Remova os cartuchos de toner e verifique se estão danificados. Se estiver danificado(a), substitua-o(a).
	A unidade fotocondutora pode estar danificada.	Remova a unidade fotocondutora e verifique se está danificada. Se estiver danificado(a), substitua-o(a).
<p>A imagem é muito clara; existe uma baixa densidade da imagem.</p> 	A janela da cabeça de impressão está suja.	Limpe a janela da cabeça de impressão.
	A densidade de cópia está definida para muito clara.	Selecione uma densidade de cópia mais escura.
	O material está húmido devido à humidade.	Remova o material húmido e substitua-o por material novo e seco.
	Existe pouco toner no cartucho.	Substitua o cartucho de toner.
	Um ou mais cartuchos de toner podem estar danificados.	Remova os cartuchos de toner e verifique se estão danificados. Se estiver danificado(a), substitua-o(a).
	Tipo de material definido incorretamente.	Ao imprimir envelopes, etiquetas, papel timbrado, cartões postais ou alta gramatura, especifique o respectivo tipo de material no controlador de impressão.
<p>A imagem é muito escura.</p> 	A densidade de cópia está definida para muito escura.	Selecione uma densidade de cópia mais clara.
	O documento não foi suficientemente pressionado contra o vidro original.	Posicione o documento para que seja suficientemente pressionado contra o vidro original. Para mais informações sobre o posicionamento do documento no vidro original, consulte "Colocar um documento no vidro original" na página 74.
	Um ou mais cartuchos de toner podem estar danificados.	Remova os cartuchos de toner e verifique se estão danificados. Se estiver danificado(a), substitua-o(a).
	A unidade fotocondutora pode estar danificada.	Remova a unidade fotocondutora e verifique se está danificada. Se estiver danificado(a), substitua-o(a).

Sintoma	Causa	Solução
<p>A imagem está desfocada; o fundo está ligeiramente manchado; não existe brilho suficiente na imagem impressa.</p> 	Um ou mais cartuchos de toner podem estar danificados.	Remova os cartuchos de toner e verifique se estão danificados. Se estiver danificado(a), substitua-o(a).
	A unidade fotocondutora pode estar danificada.	Remova a unidade fotocondutora e verifique se está danificada. Se estiver danificado(a), substitua-o(a).
	O vidro original está sujo.	Limpe o vidro original. Para mais informações, consulte "Limpar a máquina" na página 144.
	A almofada do vidro original está suja.	Limpe a almofada do vidro original. Para mais informações, consulte "Limpar a máquina" na página 144.
<p>A impressão ou densidade de cor não é uniforme.</p> 	Um ou mais cartuchos de toner podem estar danificados ou com pouco toner.	Remova os cartuchos de toner e verifique se estão danificados. Se estiver danificado(a), substitua-o(a).
	A unidade fotocondutora pode estar danificada.	Remova a unidade fotocondutora e verifique se está danificada. Se estiver danificado(a), substitua-o(a).
	A máquina não está nivelada.	Coloque a máquina numa superfície plana, sólida e nivelada.
<p>Aparecem impressões irregulares ou imagens matizadas.</p> 	O material está húmido devido à humidade.	Controle a humidade existente na área de armazenamento de material. Remova o material húmido e substitua-o por material novo e seco.
	Material não suportado (tamanho, espessura, tipo errado, etc.) em utilização.	Utilize material aprovado pela Epson. Consulte "Material de impressão" na página 53.
	Um ou mais cartuchos de toner podem estar danificados.	Remova os cartuchos de toner e verifique se estão danificados. Se estiver danificado(a), substitua-o(a).
	A unidade fotocondutora pode estar danificada.	Remova a unidade fotocondutora e verifique se está danificada. Se estiver danificado(a), substitua-o(a).

Sintoma	Causa	Solução
<p>Não existe fusão suficiente ou a imagem desaparece quando esfregada.</p> 	O material está húmido devido à humidade.	Remova o material húmido e substitua-o por material novo e seco.
	Material não suportado (tamanho, espessura, tipo errado, etc.) em utilização.	Utilize material aprovado pela Epson. Consulte "Material de impressão" na página 53.
	Tipo de material definido incorrectamente.	Ao imprimir envelopes, etiquetas, papel timbrado, cartões postais ou alta gramatura, especifique o respectivo tipo de material no controlador de impressão.
<p>Existem manchas de toner ou imagens residuais.</p> 	Um ou mais cartuchos de toner estão danificados ou instalados incorrectamente.	Remova os cartuchos de toner e verifique se estão danificados. Se estiver danificado(a), substitua-o(a).
	A temperatura no interior da impressora é elevada.	Efectue CALIBRATION (Calibração) no menu MACHINE SETTING (Config. Máquina) do menu UTILITY (utilitário).
<p>Existem manchas de toner no verso da folha (quer tenha sido ou não impressa em modo duplex).</p> 	O percurso do material está sujo com toner.	Imprima várias folhas brancas para que o excesso de toner desapareça.
	Um ou mais cartuchos de toner estão danificados.	Remova os cartuchos de toner e verifique se estão danificados. Se estiver danificado(a), substitua-o(a).
	A unidade fotocondutora pode estar danificada.	Remova a unidade fotocondutora e verifique se está danificada. Se estiver danificado(a), substitua-o(a).

Sintoma	Causa	Solução
<p>Aparecem áreas anormais (branco, preto ou a cores) num padrão regular.</p> 	A janela da cabeça de impressão está suja.	Limpe a janela da cabeça de impressão.
	Um cartucho de toner pode estar danificado.	Remova o cartucho de toner com a cor que provoca a imagem anormal. Substitua-o por um novo cartucho de toner.
	A unidade fotocondutora pode estar danificada.	Remova a unidade fotocondutora e verifique se está danificada. Se estiver danificado(a), substitua-o(a).
	A janela de exposição está suja.	Limpe a janela de exposição. Para mais informações, consulte "Limpar a máquina" na página 144
<p>Defeitos na imagem.</p> 	A janela da cabeça de impressão está suja.	Limpe a janela da cabeça de impressão.
	Um cartucho de toner pode estar a verter.	Remova os cartuchos de toner e verifique se estão danificados. Se estiver danificado(a), substitua-o(a).
	Um cartucho de toner pode estar danificado.	Remova o cartucho de toner com a cor que provoca a imagem anormal. Substitua-o por um novo cartucho de toner.
	A unidade fotocondutora pode estar danificada.	Remova a unidade fotocondutora e verifique se está danificada. Se estiver danificado(a), substitua-o(a).
<p>Aparecem faixas ou linhas laterais na imagem.</p> 	A máquina não está nivelada.	Coloque a máquina numa superfície plana, sólida e nivelada.
	O percurso do material está sujo com toner.	Imprima várias folhas para que o excesso de toner desapareça.
	Um ou mais cartuchos de toner podem estar danificados.	Remova os cartuchos de toner e verifique se estão danificados. Se estiver danificado(a), substitua-o(a).
	A unidade fotocondutora pode estar danificada.	Remova a unidade fotocondutora e verifique se está danificada. Se estiver danificado(a), substitua-o(a).

Sintoma	Causa	Solução
<p>Aparecem marcas indesejadas na superfície frontal da folha durante a impressão duplex (dois lados).</p> 	<p>O material está húmido devido à humidade.</p>	<p>Defina DUPLEX SPEED (Velocid. Duplex) to QUALITY (Qualidade) no menu MACHINE SETTING (Confis. Máquina) do menu UTILITY (utilitário). Se o problema persistir, contacte o vendedor ou fornecedor de assistência autorizado.</p>
<p>Aparecem manchas de sujidade em intervalos na superfície frontal da folha durante a impressão duplex (dois lados).</p> 	<p>O toner não é transferido correctamente devido ao tipo de material.</p>	<p>Defina DUPLEX SPEED (Velocid. Duplex) to QUALITY (Qualidade) no menu MACHINE SETTING (Confis. Máquina) do menu UTILITY (utilitário).</p>
<p>Aparecerem linhas finas brancas horizontais em intervalos nas imagens.</p> 	<p>O toner não está a aderir uniformemente ao material.</p>	<p>Efectue ACTUALIZAR IMAGEM. (Defina MACHINE SETTING (Confis. Máquina)/IMAGE REFRESH (Atualizar imagem) no UTILITY (utilitário) como YES (Sim).)</p> <p>Se o problema persistir, contacte o vendedor ou fornecedor de assistência autorizado.</p>
<p>As cores estão drasticamente incorrectas.</p>	<p>Um ou mais cartuchos de toner podem estar danificados.</p>	<p>Remova os cartuchos de toner e verifique se o toner está distribuído uniformemente em cada rolo do cartucho e volte a instalar os cartuchos de toner.</p>

Sintoma	Causa	Solução
As cores não estão a ser correctamente registadas; as cores estão misturadas ou têm uma variação entre páginas.	A unidade do scanner ou a tampa frontal está aberta durante a calibração.	Defina MACHINE SETTING (Config. Máquina)/CALIBRATION (Calibração) no menu UTILITY (utilitário) como ON (Lig.) e, em seguida, efectue a calibração das cores. Para mais informações, consulte "Menu MACHINE SETTING (Config. Máquina)" na página 33.
	As gradações não estão correctamente ajustadas.	
	Os unidades fotocondutoras não estão correctamente assentes.	Remova a unidade fotocondutora e verifique se está danificada. Se estiver danificado(a), substitua-o(a).
	Um ou mais cartuchos de toner podem estar danificados.	Remova os cartuchos de toner e verifique se estão danificados. Se estiver danificado(a), substitua-o(a).
	O material está húmido devido à humidade.	Remova o material húmido e substitua-o por material novo e seco.
A cor tem uma fraca reprodução ou uma fraca densidade de cor.  	A unidade fotocondutora pode estar danificada.	Remova a unidade fotocondutora e verifique se está danificada. Se estiver danificado(a), substitua-o(a).

## Mensagens de estado, erro e assistência

As mensagens de estado, erro e assistência são apresentadas na janela de mensagens. Fornecem informações sobre a máquina e ajudam-no a localizar diversos problemas. Quando o estado associado a uma mensagem apresentada for alterado, a mensagem é apagada da janela.



## Mensagens de estado

Esta mensagem...	significa...	Efectue o seguinte...
(Nada é apresentado)	A máquina está no Modo de economia de energia para reduzir o consumo de energia durante os períodos de inactividade.	Não é necessária qualquer acção.
ACCEPTED (ACEITO)	As configurações foram aplicadas.	
DATA RECEIVING (recebendo dados)	A máquina está a receber dados.	
NONE (Sem)	O assunto não existe.	
PC SCAN CANCEL (Canc. Digit. PC)	O trabalho de digitalização foi cancelado a partir do controlador.	
PLEASE WAIT! (Aguarde)	<p>A calibração das cores está a ser efectuada.</p> <p>A calibração das cores é efectuada automaticamente nas seguintes circunstâncias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ao ligar a máquina</li> <li><input type="checkbox"/> Quando a máquina recupera do modo de economia de energia (Repouso)</li> <li><input type="checkbox"/> Quando a máquina é reiniciada após a alteração das configurações</li> <li><input type="checkbox"/> Após um cartucho de toner ter sido substituído</li> </ul> <p>Este processo mantém uma qualidade de impressão ideal.</p>	
PRINT WAITING (aguarda impressão)	A máquina está à espera para imprimir.	Não é necessária qualquer acção.
PRINTING (a imprimir)	A máquina está a imprimir.	
SEARCHING (em busca)	A máquina está a procurar dados.	
SCANNING (Digitalizando)	A máquina está a digitalizar o documento.	
Warming Up (aquecendo)	A máquina está a aquecer ou está a ser efectuado AIDC.	
REFRESHING (Atualizar) PLEASE WAIT! (Aguarde)	A impressora está a ajustar a distribuição de toner.	

## Mensagens de erro

### Nota:

Para mais informações sobre as mensagens de erro de fax, consulte o Guia do usuário de facsímile. (Apenas AcuLaser CX16NF)

Esta mensagem...	significa...	Efectue o seguinte...
ADDRESS IS TOO LONG (Endereço muito longo)	O endereço de e-mail recuperado por parte do servidor LDAP excede os 64 caracteres.	A máquina não consegue processar endereços com mais de 64 bytes. Utilize um endereço mais pequeno.
CANNOT CONNECT (Não Pode Conectar) xxx Server (Servidor xxx)	Não é possível estabelecer uma ligação com o servidor especificado.	Verifique as configurações especificadas nos menus NETWORK SETTING (Ajuste Rede) e E-MAIL SETTING (E-Mail Ajuste) e, em seguida, experimente enviar novamente os dados.
CANNOT GET IP (Não Pode Obter IP) xxx Server (Servidor xxx)	Não foi possível obter o endereço IP do servidor especificado a partir do servidor DNS.	Verifique as configurações especificadas nos menus NETWORK SETTING (Ajuste Rede) e E-MAIL SETTING (E-Mail Ajuste) e, em seguida, experimente enviar novamente os dados.
CHECK TRAY1 PAPER (VERIF. PAPEL BAND1) LOAD PAPER (1xx) (Carreg. Papel (1xx)) (PRESS START KEY) ((Press. Tec. Inic))	A bandeja 1 ficou sem papel.  O material foi alimentado incorrectamente na bandeja 1.	Carregue material na bandeja e, em seguida, prima a tecla <b>Start (Iniciar)</b> .  Remova o material incorrectamente alimentado.
Check Print Mode= (Modo Verif. Impre=) ◀	Ocorrer um erro com a impressora durante a impressão.	Prima a tecla ◀ para verificar o erro e, em seguida, tomar as medidas apropriadas.
COMMUNICATION ERROR (erro comunicação) USB Memory (Memória USB)	Enquanto os dados são enviados no modo Digitalizar, a ligação com o dispositivo de memória USB foi interrompido.	Verifique a ligação com o dispositivo de memória USB e, em seguida, experimente enviar novamente os dados.
COMMUNICATION ERROR (erro comunicação) xxx Server (Servidor xxx)	Enquanto os dados são enviados no modo Digitalizar, a ligação com o servidor foi interrompida.	Verifique as configurações especificadas nos menus NETWORK SETTING (Ajuste Rede) e E-MAIL SETTING (E-Mail Ajuste) e, em seguida, experimente enviar novamente os dados.

Esta mensagem...	significa...	Efectue o seguinte...
DISCONNECT (Desconectar) USB Memory (Memória USB)	A ligação com o dispositivo de memória USB foi interrompida.	Verifique a ligação com o dispositivo de memória USB e, em seguida, experimente enviar novamente os dados.
DISCONNECT (Desconectar) xxx Server (Servidor xxx)	A ligação com o servidor foi interrompida.	Verifique as configurações especificadas nos menus NETWORK SETTING (Ajuste Rede) e E-MAIL SETTING (E-Mail Ajuste) e, em seguida, experimente enviar novamente os dados.
DESTINATION SET (Def. Destino) BY MANUAL UP TO 16 (Manual Até 16)	Foram escritos directamente mais de 16 números de fax de destinatários.	Não especifique mais de 16 números de fax de destinatários.
P/U End (Fim U/F)	O tempo para substituir a unidade fotocondutora foi alcançado.	Substitua a unidade fotocondutora.  <b>Nota:</b> A impressão pode continuar, mas não é possível garantir os resultados de impressão. Se a impressão continuar, a mensagem "P/U LIFE END (Fim Vida U/F) /REPLACE P/U (Fim U/F)" aparece e a impressão pára.
P/U LIFE END (Fim Vida U/F) REPLACE P/U (Fim U/F)	O tempo para substituir a unidade fotocondutora foi alcançado.	Substitua a unidade fotocondutora.
P/U Low (U/F Baixo)	O unidade fotocondutora está quase vazia.	Prepare a unidade fotocondutora.
JOB CANCELED (Trabalho Cancelado)	Enquanto um documento era digitalizado a partir do vidro original no modo Digitalizar, passou mais de um minuto após a primeira página do documento ter sido digitalizada ou não ter sido possível enviar os dados. Como tal, o trabalho de digitalização foi automaticamente cancelado.	Desligue a máquina e, em seguida, após aguardar alguns segundos, ligue-a novamente. Ao enviar várias páginas, por exemplo, de um livro, digitalize a primeira página e, em seguida, digitalize a próxima página no espaço de um minuto.

<b>Esta mensagem...</b>	<b>significa...</b>	<b>Efectue o seguinte...</b>
MEMORY FILE FULL (Arquivo Cheio)	Foi alcançado o número máximo de ficheiros de dados de imagem.	Desligue a máquina e, em seguida, após alguns segundos, ligue-a novamente. Diminua a quantidade de dados a imprimir (por exemplo, diminuindo a resolução) e, em seguida, experimente imprimir novamente.
MEMORY FULL (Memória cheia)	A máquina recebeu mais dados do que é possível processar através da memória interna.	Desligue a máquina e, em seguida, após alguns segundos, ligue-a novamente. Diminua a quantidade de dados a imprimir (por exemplo, diminuindo a resolução) e, em seguida, experimente imprimir novamente.
NO NETWORK SETTING (Sem Definição Rede)	As configurações de rede não foram totalmente especificadas quando a máquina foi alternada para o modo Digitalizar.	Antes de digitalizar no modo Digitalizar, especifique as configurações de rede nos menus NETWORK SETTING (Ajuste Rede) e E-MAIL SETTING (E-Mail Ajuste).
NO SUITABLE PAPER (Papel Não Adequado) CHECK DUPLEX SETTING (Verif. conf. duplex)	A impressão duplex (dois lados) é especificada, mas está seleccionado papel com um tipo ou tamanho incompatível com impressão duplex (dois lados).	Selecione papel de carta ou liso A4 ou selecione impressão duplex (dois lados) e, em seguida, experimente efectuar novamente o trabalho de impressão.
NO SUITABLE PAPER (Papel Não Adequado) LOAD PAPER (xxx) (Carreg. Papel (xxx))	Não está carregado papel adequado para impressão numa bandeja de papel.	Carregue papel adequado para impressão numa bandeja de papel.
NOT AVAILABLE (NAO DISPONIVEL)	Não é possível configurar o menu.	Para mais informações sobre as configurações do menu, consulte "Descrição geral do menu de configuração" na página 33.

Esta mensagem...	significa...	Efectue o seguinte...
NOT E-MAIL ADDRESS (Sem Ender. E-MAIL)	Quando o destino dos dados de digitalização for especificado, foi seleccionado um número de fax registado na lista de favoritos ou como destino de marcação rápida ou destino de marcação de grupo.	Escreva directamente o destino dos dados de digitalização ou especifique um endereço de e-mail registado na lista de favoritos ou como destino de marcação rápida ou destino de marcação de grupo.  Ao enviar os dados de digitalização para um endereço FTP ou endereço SMB, apenas é possível especificar um endereço. Apague todos os destinos especificados ou envie os dados de digitalização e, em seguida, digitalize novamente.
NOT INSTALLED TONER (Toner não instalado) CHECK x TONER (Verificar x)	O cartucho de toner indicado não está instalado.	Instale o cartucho de toner indicado.
NON GENUINE TONER (Toner N/Original)	A unidade de toner instalada não é um produto original Epson.	Recomenda-se a instalação de uma unidade de toner original.
NOT REGISTERED (Não Registrado)	Não está registado qualquer destino de marcação rápida ou destino de marcação de grupo.  Caso contrário, não foi registado qualquer destino com o número de marcação rápida ou número de marcação de grupo especificado.	Escreva directamente o endereço de destino para os dados de digitalização ou registe um destino de marcação rápida ou destino de marcação de grupo e tente especificar novamente o endereço de destino.
OUTPUT TRAY FULL (Band. saída cheia) REMOVE PAPER (Remover papel)	A bandeja de saída está cheia de papel.	Retire todo o papel da bandeja de saída.
OVER SEARCH TIME (TEMPO PESQ.ULTRAP.)	O tempo de comunicação com o servidor LDAP foi excedido.	Estabeleça novamente uma ligação com o servidor LDAP.
Paper Empty (Sem Papel) LOAD PAPER (2xx) (Carreg.papel (2xx))	A bandeja 2 ficou sem papel.	Carregue material na bandeja.

Esta mensagem...	significa...	Efectue o seguinte...
<p>PAPER SIZE ERROR (Erro tamanho papel)                      RESET PAPER (xxx) (Reaj. Papel (xxx))</p>	<p>O tamanho do papel a ser impresso é diferente do tamanho de papel especificado no controlador de impressão.</p>	<p>Prima a tecla <b>Start (Iniciar)</b> para cancelar o aviso.</p> <p>Para imprimir em papel do tamanho especificado no controlador de impressão, carregue papel do tamanho correcto na bandeja especificada e, em seguida, efectue novamente a tarefa de impressão.</p>
<p>PC CONNECTION FAILED (Falha Conexão PC)</p>	<p>Enquanto os dados são enviados no modo Digitalizar, a ligação com o computador foi interrompida.</p>	<p>Verifique a ligação com o computador e o estado do controlador do scanner e, em seguida, experimente enviar novamente os dados.</p>
<p>Process Caution-IDC (Processar aviso-IDC)</p> <p>PROCESS ERROR-xxx (Processar erro-xxx)</p> <p>CLEAR BY COVER (Limpar ao tampar)</p>	<p>Ocorreu um erro de processamento na máquina.</p>	<p>Abra e feche a unidade do scanner.</p>
<p>REMOVE ORIGINAL (Retirar Orig.)                      IN ADF (do adf)</p>	<p>O documento é carregado no ADF enquanto está definida uma função que requer a digitalização a partir do vidro original.</p>	<p>Coloque o documento no vidro original.</p>
<p>RESULTS ARE OVER xxx (Resultados acima xxx)</p>	<p>Os resultados de pesquisa LDAP excedem o máximo especificado em MAX.SEARCH RESULTS (MAX.RESULT.PESQ.) no menu LDAP SETTING (Ajuste LDAP).</p>	<p>Altere a configuração máxima ou altere as condições de pesquisa (por exemplo, aumente o comprimento da palavra-chave) e, em seguida, experimente efectuar novamente a pesquisa LDAP.</p>
<p>RETURN xx ORIGINAL to ADF and PRESS START KEY (Retornar xx Orig. adf e Pressione Iniciar)</p>	<p>Após ser retirado do ADF o material alimentado incorrectamente, é indicado o número de páginas do documento a voltar a carregar no ADF.</p>	<p>Carregue novamente o número de páginas do documento no ADF indicado através de xxx e, em seguida, prima a tecla <b>Start (Iniciar)</b>.</p>
<p>SERVER MEMORY FULL (Mem. Serv. Cheia)                      SMTP Server (Servidor SMTP)</p>	<p>A memória do servidor SMTP está cheia.</p>	<p>Liberte algum espaço no disco, por exemplo, contactando o administrador do servidor.</p>
<p>THE PARTY IS FULL (A Linha Está Cheia)</p>	<p>Foi atingido o número máximo de 236 destinos para os dados de digitalização.</p>	<p>Envie os dados e, em seguida, tente digitalizar novamente. Caso contrário, elimine destinos desnecessários antes de adicionar os pretendidos.</p>

Esta mensagem...	significa...	Efectue o seguinte...
TONER LIFE END (Fim Vida C/T) CHANGE X TONER (Trocar Toner X)	O cartucho de toner indicado está vazio.	Substitua o cartucho de toner indicado.
TONER OUT (Sem toner) CHANGE X TONER (Trocar Toner X)	O cartucho de toner indicado está vazio. (Esta mensagem aparece se TONER OUT STOP (PARADA SEM TONER) no menu MACHINE SETTING (Config. Máquina) for definido como ON (Lig.).)	Substitua o cartucho de toner indicado.  <b>Nota:</b> Se definir TONER OUT STOP (PARADA SEM TONER) no menu MACHINE SETTING (Config. Máquina) como OFF (Desl.), a impressão pode continuar. Contudo, não é possível garantir os resultados de impressão.
Toner Out X (Sem toner X)	O cartucho de toner indicado está vazio. (Esta mensagem aparece se TONER OUT STOP (PARADA SEM TONER) no menu MACHINE SETTING (Config. Máquina) for definido como OFF (Desl.).)	Substitua os cartuchos de toner indicados.  <b>Nota:</b> A impressão pode continuar, mas não é possível garantir os resultados de impressão. Se a impressão continuar, a mensagem "TONER LIFE END (Fim Vida C/T) /CHANGE X TONER (Trocar Toner X)" aparece e a impressão pára.
Toner Low x (Toner Baixo x)	O cartucho de toner indicado está quase vazio.	Prepare o novo cartucho toner indicado.
TRAY2 OPEN (Band.2 aberta) CLOSE TRAY2 (Fechar band.2)	O alimentador da bandeja 2 está aberto.	Feche a bandeja.
T/C Memory Error (Erro de memória C/T)	Ocorreu um erro de memória no cartucho de toner.	Volte a instalar o cartucho de toner especificado.
USB Dev.Not support (Disp.USB não support)	Está ligado um dispositivo USB incompatível com a máquina.	Desligue o dispositivo USB da máquina.
USB Hub Not support (Concent.USB não sup)	Está ligado um concentrador USB à máquina.	A máquina não é compatível com um concentrador USB. Ao ligar cabos USB à máquina, não utilize um concentrador USB.
USB MEMORY FULL (Memória USB cheia)	Não existe espaço disponível no dispositivo de memória USB ligado à máquina.	Apague os dados do dispositivo de memória USB para libertar espaço ou utilize um dispositivo de memória USB diferente.

<b>Esta mensagem...</b>	<b>significa...</b>	<b>Efectue o seguinte...</b>
Video I/F Error (Erro vídeo I/F)	Ocorreu um erro com a interface de vídeo na máquina.	Desligue a máquina. Após alguns segundos, ligue a máquina.
WRONG PASSWORD (Senha Errada) xxx Server (Servidor xxx)	A palavra-passe está incorrecta, pelo que não foi possível aceder ao servidor indicado.	Verifique a palavra-passe e, em seguida, especifique a correcta.
Wrons Toner x (Toner errado x)	Está instalada uma unidade de toner inadequada.	Instale apenas a unidade de toner indicada em "Acerca dos cartuchos de toner" na página 127.
xxx COVER OPEN (Tampa xxx Aberta) CLOSE xxx COVER (Fechar tampa xxx)	A tampa indicada está aberta.	Feche a tampa indicada.
	O unidade fotocondutora não está instalada.	Instale a unidade fotocondutora.
	Está instalada uma unidade fotocondutora incompatível com a máquina.	Substitua a unidade fotocondutora por uma correcta.
xxx IS DISABLED (xxx DESATIVADO)	As configurações de TCP/IP, FTP, SMTP ou SMB estão desactivadas.	Active as configurações de TCP/IP, FTP, SMTP ou SMB.
xxxxx IS NOT SUPPORTED (Não suportada)	Não é possível repetir cópia com o tamanho de papel especificado.	O tamanho máximo possível para repetir cópia é A4. Especifique um tamanho de papel A4 ou mais pequeno.
xxx SERVER ERROR (xxx Erro Servidor)	Não é possível guardar o ficheiro no servidor indicado.	Verifique o estado do servidor indicado.

## **Mensagens de assistência**

Estas mensagens indicam um problema mais grave que apenas pode ser corrigido por um técnico de assistência ao cliente. Se aparecer uma destas mensagens, desligue a máquina e, em seguida, volte a ligá-la. Se o problema persistir, contacte o vendedor local ou fornecedor de assistência autorizado.

<b>Esta mensagem de assistência...</b>	<b>significa...</b>	<b>Efectue o seguinte...</b>
MACHINE TROUBLE (Problema na máquina) SERVICE CALL (xxxx) (Cham. assist. (xxxx))	Foi detectado um erro com o item "xxxx" indicado na mensagem de assistência.	Reinicie a máquina. Normalmente esta operação apaga a mensagem de assistência e é possível retomar o funcionamento da máquina.  Se o problema persistir, contacte a assistência técnica.



## Capítulo 10

### **Instalar acessórios (apenas AcuLaser CX16NF)**

#### **Introdução**

**Nota:**

*Quaisquer danos provocados na máquina devido à utilização de acessórios não fabricados ou suportados pela Epson irá anular a garantia.*

Este capítulo fornece informações acerca dos seguintes acessórios.

<b>Bandeja 2</b>	
<b>Opção duplex e acessório</b>	Duplex automático <b>Nota:</b> O acessório é uma unidade de interface para instalar a opção duplex na máquina. Durante a instalação, instale o acessório antes de instalar a opção duplex.

**Nota:**

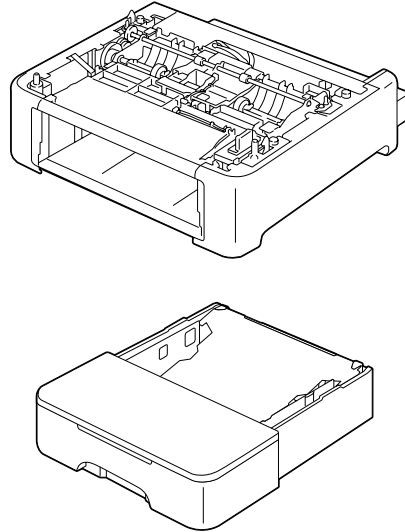
*A instalação de acessórios requer sempre que a máquina e os acessórios estejam desligados e desconectados durante a instalação.*

#### **Alimentador para 500 folhas de papel (Bandeja 2)**

Pode instalar um alimentador para 500 folhas de papel opcional (Bandeja 2).

## Conteúdo do kit

- ❑ Alimentador para 500 folhas de papel com uma bandeja



## Instalar a bandeja 2

**Nota:**

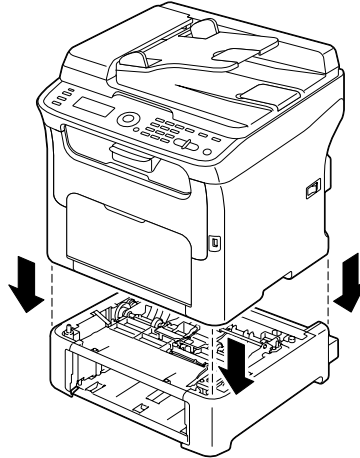
*Como os consumíveis estão instalados na máquina, certifique-se de que mantém a máquina nivelada ao movê-la de modo a evitar derramamentos acidentais.*

1. Desligue a máquina e retire o cabo de alimentação e os cabos de interface.
2. Retire a tampa do pó da bandeja 1.  
Feche a bandeja 1 e a bandeja de saída.
3. Prepare o alimentador para 500 folhas de papel.

**Nota:**

*Certifique-se de que coloca o alimentador para 500 folhas de papel numa superfície nivelada.*

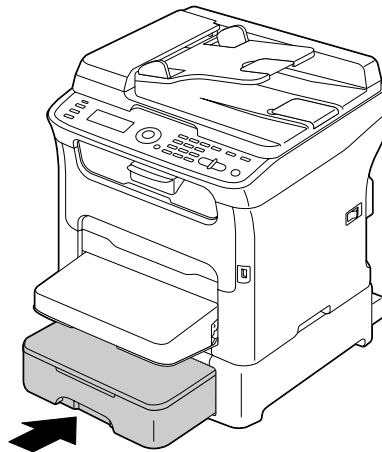
4. Eleve a máquina e coloque-a sobre o alimentador para 500 folhas de papel, certificando-se de que os pinos de posicionamento no alimentador para 500 folhas de papel encaixam correctamente nos orifícios existentes na parte inferior da máquina.



**Advertência:**

*A máquina pesa aproximadamente 21 kg (46 lb) quando está totalmente carregada com consumíveis.*

5. Abra a bandeja 1 e volte a colocar a tampa do pó.
6. Carregue papel na bandeja 2.  
Para mais informações sobre o carregamento de papel, consulte “Bandeja 2” na página 66.
7. Introduza a bandeja 2 na máquina.



8. Ao instalar a bandeja 2 sem instalar a opção duplex, instale também os pinos de bloqueio (um em cada abertura nos lados esquerdo e direito na parte posterior da bandeja 2). Enquanto segura na patilha do pino de bloqueio na vertical, introduza o pino de bloqueio na abertura no lado esquerdo ou direito do alimentador de papel para 500 folhas e, enquanto o introduz, rode-o para a esquerda ou para a direita. O pino de bloqueio está instalado quando o seu pino estiver na horizontal. Instale os pinos de bloqueio esquerdo e direito de bloqueio que fixam o alimentador de papel para 500 folhas à máquina de modo a que não possa ser retirado.

**Nota:**

- ❑ *Este passo pode ser ignorado se a opção duplex for instalada após instalar a bandeja 2.*



- ❑ *Para desinstalar o alimentador para 500 folhas de papel da máquina, retire os pinos de bloqueio no lado esquerdo e direito da parte posterior da bandeja 2 e, em seguida, retire o alimentador para 500 folhas de papel. Para retirar um pino de bloqueio, rode-o para a esquerda ou para a direita de modo a que a sua patilha fique na vertical e, em seguida, puxe o pino de bloqueio para o retirar.*

9. Volte a ligar todos os cabos de interface.
10. Volte a ligar o cabo de alimentação e ligue a máquina.

---

## **Unidade duplex com acessório (Opção duplex)**

É possível efectuar automaticamente impressão duplex (dois lados) com a opção duplex instalada.

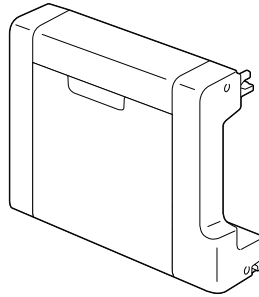
Para mais informações, consulte “Sobre a impressão duplex (apenas AcuLaser CX16NF)” na página 69.

Para instalar a opção duplex, deve estar instalado o seguinte na máquina.

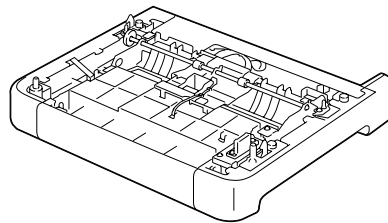
- Bandeja 2
- Acessório

## Conteúdo do kit

Opção duplex



Acessório



### **Nota:**

*Se a bandeja 2 estiver instalada, não é necessário instalar o acessório. Nesse caso, ignore “Instalar o acessório” e continue com “Instalar a opção duplex” na página 214.*

## Instalar o acessório

Se o acessório estiver instalado, é possível instalar a opção duplex.

(Não é possível utilizar o acessório de forma independente; deve ser utilizado em conjunto com a opção duplex.)

### **Nota:**

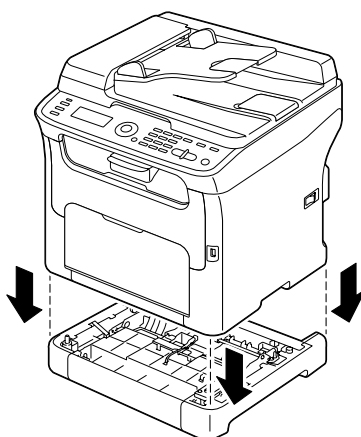
*Como os consumíveis estão instalados na máquina, certifique-se de que mantém a máquina nivelada ao movê-la de modo a evitar derramamentos acidentais.*

1. Desligue a máquina e retire o cabo de alimentação e os cabos de interface.
2. Retire a tampa do pó da bandeja 1.  
Feche a bandeja 1 e a bandeja de saída.
3. Prepare o acessório.

**Nota:**

*Certifique-se de que coloca o acessório numa superfície nivelada.*

4. Eleve a máquina e coloque-a sobre o acessório, certificando-se de que os pinos de posicionamento no acessório encaixam correctamente nos orifícios na parte inferior da máquina.



**Advertência:**

*A máquina pesa aproximadamente 21 kg (46 lb) quando está totalmente carregada com consumíveis.*

5. Abra a bandeja 1 e volte a colocar a tampa do pó.

A seguir, instale a opção duplex.

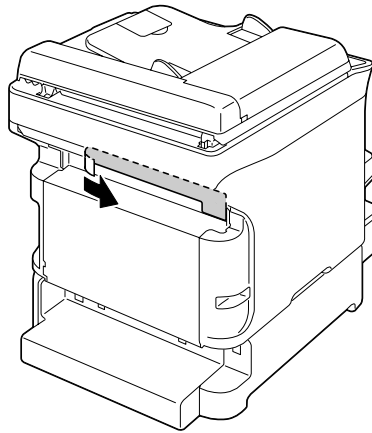
## **Instalar a opção duplex**

**Nota:**

*As ilustrações no seguinte procedimento de instalação apresentam a máquina com a bandeja 2 instalada; contudo, o procedimento de instalação seria o mesmo se o acessório estivesse instalado.*

1. Desligue a máquina e retire o cabo de alimentação e os cabos de interface.

2. Retire a fita existente na tampa posterior.



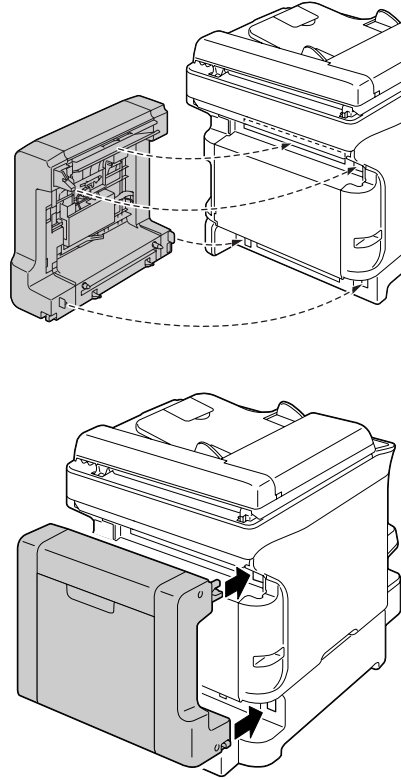
3. Se os pinos de bloqueio estiverem instalados no lado esquerdo e direito na parte posterior da bandeja 2, retire-os.  
Para retirar um pino de bloqueio, rode-o para a esquerda ou para a direita de modo a que a sua patilha fique na vertical e, em seguida, puxe o pino de bloqueio para o retirar.



4. Prepare a opção duplex.

5. Instale a opção duplex.

Alinhe a opção duplex com a sua posição de instalação e, em seguida, empurre na parte inferior da opção duplex até encaixar no lugar.

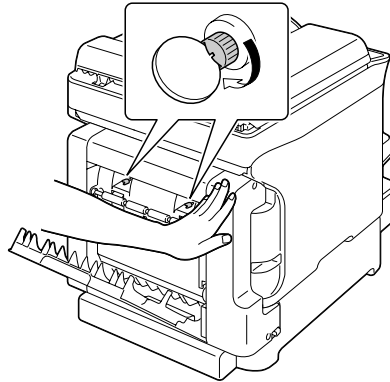


**Nota:**

*Ao colocar a opção duplex, coloque primeiro a parte inferior da opção. Se a opção duplex for colocada incorrectamente, pode ser danificada.*



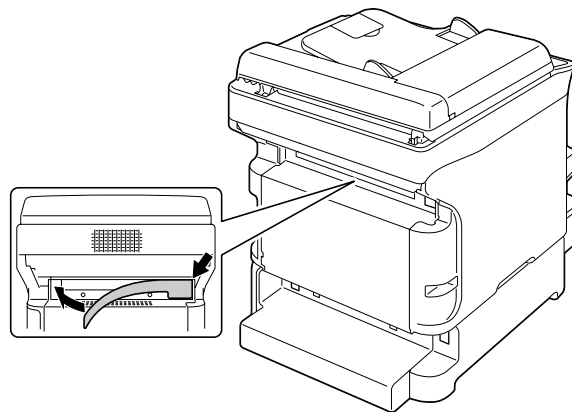
6. Abra a tampa duplex.  
Enquanto segura a opção duplex contra a máquina, aperte os parafusos no interior da tampa para concluir a instalação da opção duplex.



7. Volte a ligar todos os cabos de interface.
8. Volte a ligar o cabo de alimentação e ligue a máquina.

**Nota:**

*Assim que instalar a unidade da opção duplex, não utilize a impressora sem ela. Os carretos nas aberturas da impressora podem prender os dedos ou o cabelo. Coloque sempre a cobertura de proteção aplicada à unidade de opção duplex ao utilizar a impressora sem a unidade de opção duplex.*



## Apêndice A

### Anexo

#### Especificações técnicas

Nome do modelo	AcuLaser CX16NF	L622B
	AcuLaser CX16	L622A
Tipo	Secretária (Impressora all-in-one com base em feixe laser a cores)	
Suporte de documentos	Fixo	
Sistema de revelação	Sistema de revelação por componentes mono	
Sistema de fusão	Sistema de rolo quente	
Resolução	1200 dpi × 600 dpi ou 600 dpi × 600 dpi	
Primeira impressão	<p>Simples</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Monocromática 14 segundos para A4/Carta (papel liso)</li> <li><input type="checkbox"/> A cores 23 segundos para A4/Carta (papel liso)</li> </ul>	
Primeira cópia	<p>Simples</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Monocromática 23 segundos para A4/Carta (papel liso) (Normal 600 × 300 dpi)</li> <li><input type="checkbox"/> A cores 52 segundos para A4/Carta (papel liso) (Normal 600 × 300 dpi)</li> </ul>	

Tamanhos do material	<p>Bandeja 1 (Bandeja multiuso)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Largura do papel: 92 a 216 mm (3,6" a 8,5")</li> <li><input type="checkbox"/> Comprimento do papel:                      Papel liso:                      195 a 356 mm (7,7" a 14,0")                      Alta gramatura 1/2:                      184 a 297 mm (7,25" a 11,7")</li> </ul> <p>Bandeja 2 (opcional) (apenas AcuLaser CX16NF)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> A4</li> </ul>
Papel/material	<p>Papel liso (60 a 90 g/m<sup>2</sup>)</p> <p>Papel timbrado</p> <p>Envelopes</p> <p>Etiquetas</p> <p>Alta gramatura 1 (91 a 163 g/m<sup>2</sup>)</p> <p>Alta gramatura 2 (164 a 209 g/m<sup>2</sup>)</p> <p>Cartão postal</p>
Capacidade de entrada	<p>Bandeja 1 (bandeja multiuso)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Papel liso/reciclado: 200 folhas</li> <li><input type="checkbox"/> Envelopes: 10 envelopes</li> <li><input type="checkbox"/> Papéis timbrados, etiquetas, alta gramatura 1/2, cartão postal: 50 folhas</li> </ul> <p>Bandeja 2 (opcional)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Papel liso/reciclado: 500 folhas</li> </ul>
Capacidade de saída	Bandeja de saída: 100 folhas
Temperatura de funcionamento	10 a 35°C (50 a 95°F)
Humidade de funcionamento	15% a 85%
Fonte de energia	<p>CA 120 V, 50 a 60 Hz</p> <p>CA 220 a 240 V, 50 a 60 Hz</p>
Consumo de energia	<p>CA 120 V: 990 W ou menos</p> <p>CA 220 a 240 V: 1060 W ou menos</p> <p>Modo de economia de energia: 14 W ou menos</p>
Amperagem	<p>CA 120 V: 8,4 A ou menos</p> <p>CA 220 a 240 V: 4,4 A ou menos</p>

Ruído acústico	AcuLaser CX16NF	Em espera: 38 dB ou menos Impressão: 49 dB ou menos Cópia: 52 dB ou menos
	AcuLaser CX16	Em espera: 38 dB ou menos Impressão: 50 dB ou menos Cópia: 50 dB ou menos
Dimensões externas	AcuLaser CX16NF	Altura: 432 mm (17,0") Largura: 405 mm (15,9") Profundidade: 427 mm (16,8")
	AcuLaser CX16	Altura: 375 mm (14,8") Largura: 405 mm (15,9") Profundidade: 427 mm (16,8")
Peso	AcuLaser CX16NF	17,6 kg (sem consumíveis) 20,8 kg (com consumíveis)
	AcuLaser CX16	16,0 kg (sem consumíveis) 19,2 kg (com consumíveis)
Interface	AcuLaser CX16NF	Compatível com USB 2.0 (High Speed), 10/100Base-T Ethernet, anfitrião USB (para digitalizar para memória USB)
	AcuLaser CX16	Compatível com USB 2.0 (High Speed)
Memória padrão	AcuLaser CX16NF	128 MB
	AcuLaser CX16	64 MB

## ***Normas e aprovações***

### ***Modelo europeu:***

Directiva de baixa tensão 2006/95/CE	EN60950-1
Directiva 2004/108/CE relativa à compatibilidade electromagnética (EMC)	EN55022, Classe B EN6100-3-2 EN6100-3-3 EN55024

Directiva R&TTE 1999/5/CE (Apenas AcuLaser CX16NF)	ES203021-1 ES203021-2 ES203021-3 ES201187 EG201120 EN60950-1
---	---

- Para utilizadores europeus (apenas AcuLaser CX16NF):

A Seiko Epson Corporation declara pelo presente que o equipamento modelo L622B está em conformidade com os requisitos essenciais e outras disposições relevantes da Directiva 1999/5/EC.

- Apenas para utilização em (apenas AcuLaser CX16NF):

Irlanda, Reino Unido, Áustria, Alemanha, Liechtenstein, Suíça, França, Bélgica, Luxemburgo, Países Baixos, Itália, Portugal, Espanha, Dinamarca, Finlândia, Noruega, Suécia, Islândia, Chipre, Grécia, Eslovénia, Bulgária, República Checa, Estónia, Hungria, Polónia, Roménia, Eslováquia, Malta.

## Índice

<b>A</b>	
Acessório.....	213
Alimentador para 500 folhas de papel.....	209
Alta gramatura.....	56
Área de impressão.....	61
<b>B</b>	
Bandeja de saída.....	71
<b>C</b>	
Carregar documento.....	74
Cartão postal.....	60
Catálogo de endereços	
Procurar endereço.....	110
Seleccionar endereço.....	109
Colocar material.....	63
Consumíveis	
Cartucho de toner.....	127
Unidade fotocondutora.....	137
Controlador de impressão	
Configuração.....	77
Desinstalar.....	77
Separador Basic (Básico).....	79
Separador Layout.....	80
Separador Overlay (Sobreposição).....	80
Separador Quality (Qualidade).....	81
Separador Version (Versão).....	81
Separador Watermark (Marca d'água).....	81
Controlador de scanner	
Controlador TWAIN (Macintosh).....	100
Controlador TWAIN (Windows).....	97
Controlador WIA Windows).....	99
Controlador TWAIN	
Para Macintosh.....	100
Para o Windows.....	97
Controlador WIA.....	99
Cópia	
Cópia 2em1.....	86
Cópia agrupada.....	93
Cópia de posters.....	91
Copiar bilhetes de identidade.....	88
Densidade da cópia.....	84
Duplex.....	92
Modo Cópia.....	84
Seleccionar bandeja de material.....	86
Valor de zoom.....	85
Cópia 2em1.....	86
Cópia agrupada.....	93
Cópia de posters.....	91
Cópia duplex.....	92
Copiar.....	82
Repetir cópia.....	90
Copiar bilhetes de identidade.....	88
<b>D</b>	
Digitalizar.....	95
Apagar trabalho de transmissão em fila.....	126
Assunto.....	126
Cor de digitalização.....	125
Densidade de digitalização.....	125
Digital.p/ mem.USB.....	105
Digitalizar para e-mail.....	106
Digitalizar para FTP.....	106
Digitalizar para SMB.....	106
Especificar a localização dos dados.....	105
Especificar endereço de destino.....	106
Formato dos dados.....	123
Modo Digitalizar.....	124
Resolução.....	124
Tamanho de digitalização.....	125
Dispositivo de memória USB.....	105
<b>E</b>	
Ecrã de impressão.....	28
Endereço de destino de dados digitalizados	
Apagar endereço de destino.....	115
Editar endereço de destino.....	114
Especificar vários destinos.....	113

Registrar endereço de destino.....	115	Material original.....	72
Endereço de destino dos dados digitalizados		Carregar.....	74
Especificar endereço de destino.....	106	Mensagens	
Envelope.....	57	Mensagens de assistência.....	208
Etiqueta.....	58	Mensagens de erro.....	202
<b>I</b>		Mensagens de estado.....	201
Impressão duplex.....	69	Mensagens de material alimentado incorrectamente	169
<b>J</b>		.....	169
Janela de mensagens.....	21	Mensagens de assistência.....	208
<b>L</b>		Menu ADMIN. MANAGEMENT (gestão admin.).....	37
Lista de favoritos		Menu COPY SETTING (Config. Cópia).....	46
Apagar endereço.....	117	Menu de configuração.....	33
Registrar endereço.....	115, 116	Menu DIAL REGISTER.....	47
Seleccionar endereço.....	107	Menu FAX RX OPERATION (Definição RX).....	49
<b>M</b>		Menu FAX TX OPERATION (Definição TX).....	48
Manutenção.....	142	Menu MACHINE SETTING (Config. Máquina).....	33
Marcação de grupo		Menu REPORTING (Relatando).....	50
Editar/apagar endereço.....	122	Menu SCAN SETTING (Config. Scanner).....	51
Registrar endereço.....	121	Menu utilitário	
Seleccionar endereço.....	109	Menu ADMIN. MANAGEMENT (gestão admin.)....	37
Marcação rápida		Menu COPY SETTING (Config. Cópia).....	46
Editar/apagar endereço.....	120	Menu DIAL REGISTER.....	47
Registrar endereço (Pesquisa LDAP).....	118	Menu FAX RX OPERATION (Definição RX).....	49
Registrar endereços (entrada directa).....	117	Menu FAX TX OPERATION (Definição TX).....	48
Seleccionar endereço.....	108	Menu MACHINE SETTING (Config. Máquina).....	33
Margens das páginas.....	62	Menu REPORTING (Relatando).....	50
Material		Menu SCAN SETTING (Config. Scanner).....	51
Colocar.....	63	TRAY1 PAPER SETUP (Band1 Conf. Papel).....	36
Evitar problemas de alimentação.....	167	<b>P</b>	
Resolver problemas de alimentação.....	168	Painel de controlo.....	21
Material alimentado incorrectamente		Papel liso.....	54
ADF.....	184	Papel reciclado.....	54
Bandeja 1.....	179	Papel timbrado.....	59
Bandeja 2.....	180	Problemas de alimentação.....	187
Interior.....	170	Evitar.....	167
Opção duplex.....	186	Resolver.....	168
Material de impressão.....	53	<b>Q</b>	
		Qualidade de impressão.....	194

## **R**

Repetir cópia.....	90
Requisitos de sistema.....	19
Resolução de problemas.....	167
Material alimentado incorrectamente.....	187
Mensagens de estado, erro e assistência.....	200

## **S**

Seleccionar bandeja de material.....	86
Separador Basic (Básico).....	79
Separador Layout.....	80
Separador Overlay (Sobreposição).....	80
Separador Quality (Qualidade).....	81
Separador Version (Versão).....	81
Separador Watermark (Marca d'água).....	81
Servidor LDAP	
Procurar endereço.....	111
Registrar marcação rápida.....	118

## **T**

Tipo de material de impressão	
Alta gramatura.....	56
Cartão postal.....	60
Envelope.....	57
Etiqueta.....	58
Papel liso.....	54
Papel reciclado.....	54
Papel timbrado.....	59
Toner restante.....	30
TRAY1 PAPER SETUP (Band1 Conf. Papel).....	36
TROCA DE C/T.....	30

## **U**

Unidade duplex com acessório.....	212
UTILITY (utilitário).....	33

## **V**

Valor de zoom.....	85
--------------------	----