



Epson AcuLaser **MX20/MX21 Series**

# **Kullanım Kılavuzu**

---

NPD4256-00 TR

## Telif Hakkı ve Ticari Markalar

Bu belge, Seiko Epson Corporation'ın önceden yazılı izni olmadan kısmen veya tamamen çoğaltılamaz, bilgi erişim sistemlerinde saklanamaz veya elektronik, fotokopi, kayıt yöntemleriyle veya diğer yöntemlerle başka ortamlara aktarılamaz. İşbu belgede bulunan bilgilerin kullanımına ilişkin olarak patent hakkı sorumluluğu üstlenilmemektedir. Yine bu belgedeki bilgilerin kullanımından doğan zarar ve ziyanlar için de sorumluluk kabul edilmemektedir.

Seiko Epson Corporation ve bağlı kuruluşları, ürünü satın alanın veya üçüncü kişilerin aşağıdaki nedenlerden ötürü uğradıkları zarar, kayıp, maliyet veya gider konusunda ürünü satın alana veya üçüncü kişilere karşı kesinlikle yükümlü olmayacaktır: kaza, ürünün yanlış veya uygun olmayan amaçlarla kullanılması, ürün üzerinde yetkisiz kişilerce yapılan modifikasyonlar, onarımlar veya değişiklikler veya (ABD hariç olmak üzere) Seiko Epson Corporation'ın işletme ve bakım talimatlarına aykırı hareketler.

Seiko Epson Corporation ve bağlı kuruluşları, Seiko Epson Corporation tarafından Orijinal Epson Ürünleri veya Epson Onaylı Ürünler olarak tanımlanmış ürünler dışındaki herhangi bir isteğe bağlı aygıtın veya sarf malzemesinin kullanılmasından doğacak zararlardan ve sorunlardan sorumlu olmayacaktır.

Epson Scan yazılımı kısmen Independent JPEG Group'un çalışmalarını temel alır.

libtiff Copyright © 1988-1997 Sam Leffler Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc. Bu yazılımı ve yazılıma ait belgeleri herhangi bir amaçla kullanma, kopyalama, değiştirme, dağıtma ve satma izni; (i) yukarıdaki telif hakkı bildirimleri ve bu izin bildirim yazılımın tüm kopyalarında ve ilgili belgelerde görüntülenme ve (ii) Sam Leffler ve Silicon Graphics isimleri Sam Leffler ve Silicon Graphics'in önceden özel yazılı izni olmaksızın yazılımla ilgili reklam veya tanıtımlarda kullanılmama şartıyla ücretsiz verilir. YAZILIM "OLDUĞU GİBİ" VE SATILABİLİRLİK, BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK İLE İLGİLİ GARANTİLER DE DAHİL OLMAK ÜZERE ANCAK BUNLARLA SINIRLI KALMAMAK KAYDIYLA AÇIK, ZİMNİ YA DA DİĞER GARANTİLER VERİLMEKSİZİN SAĞLANIR. SAM LEFFLER YA DA SILICON GRAPHICS HİÇBİR DURUMDA ZARARLARIN OLASILIĞI KONUSUNDA BİLGİ VERİLMİŞ OLSUN YA DA OLMASIN HERHANGİ ÖZEL, DOLAYLI, ARIZİ YA DA SEBEP OLUNAN ZARARLARDAN YA DA KULLANIM, VERİ VEYA KAR KAYBINDAN DOĞAN ZARARLARDAN VE BU YAZILIMIN KULLANIMI YA DA PERFORMANSI İLE ORTAYA ÇIKAN YA DA BAĞLANTILI OLAN YÜKÜMLÜLÜK TEORİLERİNDEN SORUMLU TUTULAMAZ.

Yazdırma dili benzetimi için Zoran Corporation Integrated Print System (IPS) özelliğine sahiptir.



IBM ve PS/2, International Business Machines Corporation'ın tescilli ticari markalarıdır.

Microsoft®, Windows® ve Windows Vista® Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markalarıdır.

Apple®, Macintosh®, Mac®, Mac OS®, AppleTalk®, Bonjour®, ColorSync® ve TrueType® Apple, Inc.'in tescilli ticari markalarıdır.

Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text, Monaco ve New York, Apple Inc.'in ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.

EPSON ve EPSON ESC/P tescilli ticari marka, EPSON AcuLaser ve EPSON ESC/P 2 ise ticari marka olmak kaydıyla Seiko Epson Corporation'a aittir.

Monotype Monotype Imaging, Inc.'in Amerika Birleşik Devletleri Patent ve Ticari Marka Dairesi'nde kayıtlı ticari markasıdır ve belirli yargı bölgelerinde tescil edilebilir.

Albertus, Arial, Coronet, Gillsans, Times New Roman ve Joanna Monotype Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri Patent ve Ticari Marka Ofisi'nde kayıtlı ticari markalarıdır ve belirli yargı bölgelerinde tescil edilebilir.

ITC Avant Garde, ITC Bookman, ITC Lubalin, ITC Mona Lisa Recut, ITC Symbol, ITC Zapf-Chancery ve ITC ZapfDingbats, International Typeface Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri Patent ve Ticari Marka Dairesi'nde kayıtlı ticari markalarıdır ve belirli yargı bölgelerinde tescil edilebilir.

Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times ve Univers, Heidelberger Druckmaschinen AG'ye ait tescilli ticari markalardır ve belirli yargı bölgelerinde tescil edilebilir; tamamı Heidelberger Druckmaschinen AG'ye ait Linotype Library GmbH tarafından lisansı verilmiştir.

Wingdings Microsoft Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde tescilli ticari markasıdır.

Antique Olive, Marcel Olive şirketinin tescilli ticari markasıdır ve belirli yargı bölgelerinde tescil edilmiş olabilir.

Adobe SansMM, Adobe SerifMM, Carta ve Tekton, Adobe Systems Incorporated'ın tescilli ticari markalarıdır.

Marigold ve Oxford, AlphaOmega Typography şirketinin ticari markalarıdır.

Coronet, Ludlow Type Foundry şirketinin tescilli ticari markasıdır.

Eurostile, Nebiolo şirketinin ticari markasıdır.

Bitstream, Bitstream Inc. şirketinin Amerika Birleşik Devletleri Patent ve Ticari Marka Dairesi'nde kayıtlı tescilli ticari markasıdır ve belirli yargı bölgelerinde tescil edilebilir.

Swiss, Bitstream Inc. şirketinin Amerika Birleşik Devletleri Patent ve Ticari Marka Dairesi'nde kayıtlı ticari markasıdır ve belirli yargı bölgelerinde tescil edilebilir.

HP ve HP LaserJet, Hewlett-Packard Şirketinin tescilli ticari markalarıdır.

PCL, Hewlett-Packard Company'nin tescilli ticari markasıdır.

Adobe, Adobe logosu ve PostScript3 ve Adobe Acrobat, Adobe Systems Incorporated şirketinin ticari markalarıdır ve belirli yargı bölgelerinde tescilli olabilir.

*Genel Uyarı: Bu belgede kullanılan diğer ürün adları yalnızca ürünü belirtmek amacıyla kullanılmıştır ve ilgili sahiplerinin ticari markaları olabilir. Epson bu markalarla ilgili olarak hiçbir hak talep etmemektedir.*

Copyright © 2010 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

## İşletim Sistemi Sürümleri

Bu kılavuzda, aşağıdaki kısaltmalar kullanılmaktadır.

**Windows ifadesi, Windows 7, 7 x64, Vista, Vista x64, XP, XP x64, 2000, Server 2008, Server 2008 x64, Server 2008 R2, Server 2003 ve Server 2003 x64 işletim sistemlerini temsil eder.**

- ❑ Windows 7 ifadesi, Windows 7 Ultimate Edition, Windows 7 Home Premium Edition, Windows 7 Home Basic Edition ve Windows 7 Professional Edition'ı temsil eder.
- ❑ Windows 7 x64 ifadesi, Windows 7 Ultimate x64 Edition, Windows 7 Home Premium x64 Edition, Windows 7 Home Basic x64 Edition ve Windows 7 Professional x64 Edition'ı temsil eder.
- ❑ Windows Vista ifadesi, Windows Vista Ultimate Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Enterprise Edition ve Windows Vista Business Edition işletim sistemlerini temsil eder.
- ❑ Windows Vista x64 ifadesi, Windows Vista Ultimate x64 Edition, Windows Vista Home Premium x64 Edition, Windows Vista Home Basic x64 Edition, Windows Vista Enterprise x64 Edition ve Windows Vista Business x64 Edition işletim sistemlerini temsil eder.
- ❑ Windows XP ifadesi, Windows XP Home Edition ve Windows XP Professional işletim sistemlerini temsil eder.
- ❑ Windows XP x64, Windows XP Professional x64 Edition işletim sistemini temsil eder.
- ❑ Windows 2000 ifadesi, Windows 2000 Professional işletim sistemini temsil eder.
- ❑ Windows Server 2008 ifadesi, Windows Server 2008 Standard Edition ve Windows Server 2008 Enterprise Edition işletim sistemlerini ifade eder.
- ❑ Windows Server 2008 x64 ifadesi, Windows Server 2008 x64 Standard Edition, Windows Server 2008 x64 Enterprise Edition, Windows Server 2008 R2 Standard Edition ve Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition işletim sistemlerini temsil eder.
- ❑ Windows Server 2003 ifadesi, Windows Server 2003 Standard Edition ve Windows Server 2003 Enterprise Edition işletim sistemlerini ifade eder.
- ❑ Windows Server 2003 x64 ifadesi, Windows Server 2003 x64 Standard Edition ve Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition işletim sistemlerini temsil eder.

**Macintosh, Mac OS X'i temsil eder.**

- ❑ Mac OS X, Mac OS X 10.3.9 veya üzerini temsil eder.

# İçindekiler

## Güvenlik Talimatları

Uyarılar, Dikkat Notları ve Notlar. . . . .	14
Önemli Güvenlik Talimatları. . . . .	14
Yazıcının kurulması. . . . .	14
Yazıcı için yer bulma. . . . .	16
Yazıcıyı kullanma. . . . .	18
Sarf malzemelerinin ve bakım parçalarının kullanılması. . . . .	19
Güvenlik Bilgileri. . . . .	20
Arabirim konektörü güç kaynağı. . . . .	20
Lazer güvenliği etiketleri. . . . .	20
Dahili lazer radyasyonu. . . . .	21
Ozon güvenliği. . . . .	21
Kopyalama İle İlgili Kısıtlamalar. . . . .	22

## Bölüm 1 Yazıcınızı Tanıma

Yazıcı Parçaları. . . . .	23
Önden görünüm. . . . .	23
Arkadan görünüm. . . . .	24
Yazıcının içi. . . . .	25
Tarayıcı parçaları. . . . .	26
Kumanda paneli. . . . .	27
İsteğe Bağlı Birimler. . . . .	30
Sarf Malzemeleri. . . . .	30
Bakım Parçaları. . . . .	31
Yazıcı Özellikleri. . . . .	31
Yazdırma. . . . .	31
Kopyalama. . . . .	31
Tarama. . . . .	31
Faks ile gönderme. . . . .	32
Nerede Bilgi Bulunabilir. . . . .	32

## Bölüm 2 Kağıt Kullanımı

---

Yazıcınıza Kağıt Yerleştirme. . . . .	33
ÇA tepsi. . . . .	33
Standart kağıt kaseti. . . . .	37
İsteğe bağlı kağıt kaseti birimi. . . . .	40
Yazdırılabilir Ortam Seçimi ve Kullanımı. . . . .	43
Etiketler. . . . .	43
Zarflar. . . . .	44
Kalın kağıt. . . . .	45
Yarım kalın kağıt. . . . .	45
Saydamlar. . . . .	46
Özel kağıt boyutu. . . . .	46
Orijinal Belgelerinizi Ayarlama. . . . .	47
Kağıt boyutu. . . . .	47
Otomatik Belge Besleyici için kağıt türü. . . . .	47
Kağıt yönü. . . . .	48
Orijinal belgelerinizin belge tablasına yerleştirilmesi. . . . .	48
Orijinal belgelerinizin Otomatik Belge Besleyiciye Yerleştirilmesi. . . . .	50

## Bölüm 3 Yazdırma

---

Baskı Kalitesini ayarlamak. . . . .	52
Otomatik ayarı kullanmak. . . . .	52
Gelişmiş ayarı kullanma. . . . .	53
Baskı ayarlarını özelleştirme. . . . .	53
Tonerden tasarruf modu. . . . .	55
Gelişmiş Düzen Ayarları. . . . .	55
Dupleks yazdırma. . . . .	55
Baskı yerleşimini değiştirme. . . . .	56
Çıktıları yeniden boyutlandırma. . . . .	57
Filigran yazdırma. . . . .	58
Başlıklar ve sayfa altlıklarının yazdırılması. . . . .	60
Form kalıbı ile yazdırma. . . . .	61
Bir Yazdırma İşini iptal etmek. . . . .	64
Yazıcıdan. . . . .	64
Bilgisayardan. . . . .	65
Kağıt Boyutunuzu Sığdırmak için Web Sayfaları Yazdırma. . . . .	65
Bir USB Bellekten Doğrudan Yazdırma. . . . .	66

Belge yazdırma. ....	66
----------------------	----

#### **Bölüm 4 Tarama**

---

Taramayı Başlatma. ....	68
Bilgisayarınızdan EPSON Scan simgesinin kullanılması. ....	68
Kontrol panelini kullanma. ....	68
Bilgisayarınızdan başka bir tarama programı kullanma. ....	68
Orijinal Belgelerinizi Ayarlama. ....	70
Epson Scan Kullanımı. ....	70
Epson Scan Uygulamasının Başlatılması. ....	70
Bir Epson Scan modu seçme. ....	70
Tarama modunu değiştirme. ....	71
Office Mode (Ofis Modu)'da Tarama. ....	72
Home Mode (Ev Modu)'da Tarama. ....	75
Professional Mode (Profesyonel Mod)'da Tarama. ....	77
File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) Seçimi. ....	81
Ayrıntılı ayar talimatları. ....	84
Taramayı bitirme. ....	105
Özel projeler tarama. ....	105
Ağ üzerinden tarama. ....	107
Kumanda Panelinin Kullanılması. ....	110
Taramadan önce gerekli ayarlar. ....	111
Taranan veriyi bir USB belleğe kaydetme. ....	112
Taranan veriyi paylaşılmış bir klasöre kaydetme. ....	112
Taranan verilerin e-posta ile gönderilmesi. ....	114
Taramanın İptal Edilmesi. ....	115

#### **Bölüm 5 Kopyalama**

---

Kopyalanacak Orijinal Belgelerin Yerleştirilmesi. ....	116
Temel Kopyalama. ....	116
Dupleks Kopyalama. ....	118
Sıralayarak Kopyalama. ....	119
Yazdırma Düzeni. ....	120
Kopyalama Ayarlarında Değişiklikler Yapma. ....	121
Kopya kalitesini değiştirme. ....	121
Yakınlaştırma oranının belirtilmesi. ....	123

## **Bölüm 6 Faks ile gönderme (Sadece DNF Modeli)**

Faks İşlevini Kullanmadan Önce Ayarların Yapılması. . . . .	125
Ayarların onaylanması. . . . .	125
Alınan faksların aktarma ayarlarının yapılması. . . . .	125
Faks Gönderme. . . . .	127
Belge yükleme. . . . .	127
Faks göndermenin temelleri (otomatik faks). . . . .	127
Manuel faks gönderme. . . . .	128
Hızlı aramayı kullanarak faks gönderme. . . . .	129
Hızlı aramayı kullanarak faks gönderme. . . . .	130
Yeniden aramayı kullanarak faks gönderme. . . . .	130
Bilgisayarınızdan faks gönderme. . . . .	131
Faksın İptal Edilmesi. . . . .	131
Faks Alma. . . . .	132
Alım modu hakkında. . . . .	132
Faks almanın temelleri (otomatik alım). . . . .	133
Çıkış kağıt boyutu. . . . .	133
Faks tonu duyduktan sonra faks alma. . . . .	134
Alınan faksları belleğe gönderme. . . . .	135
Alınan faksların e-posta ile gönderilmesi. . . . .	135
Alınan faksları paylaştırılmış bir klasöre gönderme. . . . .	136
Alınan faksların silinmesi. . . . .	136
Gelişmiş İşlevlerin Kullanılması. . . . .	137
Faks geçmişi bilgilerinin gösterilmesi. . . . .	137
Faks raporlarının yazdırılması. . . . .	137
Belleğin görüntülenmesi. . . . .	138
Alıcıların Kaydedilmesi. . . . .	139
Kontrol panelindeki Adres Ayarları menüsünün kullanılması. . . . .	139

## **Bölüm 7 Kontrol Panelinin Kullanılması**

Bir Mod seçme. . . . .	142
Kumanda Paneli Menüsünün Kullanılması. . . . .	143
Her bir menüye erişim. . . . .	143
Menülerin iş belleği olarak kaydedilmesi. . . . .	143
Dil Ayarları. . . . .	145
Sistem Ayarları. . . . .	145
Sistem Bilgisi (System Information). . . . .	145



System Report Printing (Sistem Raporu Yazdırma) . . . . .	146
Common Settings (Ortak Ayarlar) . . . . .	147
Setup Menu (Ayarlar Menüsü) . . . . .	147
USB Menu (USB Menüsü) . . . . .	151
Network Menu (Ağ Menüsü) . . . . .	152
USB Host Menu (USB Host Menüsü) . . . . .	152
E-mail Server Settings (E-posta Sunucu Ayarları) . . . . .	153
Reset Menu (Sıfırlama Menüsü) . . . . .	154
Printer Settings (Yazıcı Ayarları) . . . . .	155
Tray Menu (Tepsi Menüsü) . . . . .	155
Printing Menu (Yazdırma Menüsü) . . . . .	156
Emulation Menu (Emulasyon Menüsü) . . . . .	158
PCL Menu (PCL Menüsü) . . . . .	158
PS3 Menu (PS3 Menüsü) . . . . .	160
ESCP2 Menu (ESCP2 Menüsü) . . . . .	161
FX Menu (FX Menüsü) . . . . .	163
I239X Menu (I239X Menüsü) . . . . .	165
Copy Settings (Kopyalama Ayarları) . . . . .	167
High Compression (Yüksek Sıkıştırma) . . . . .	167
Standard Copy Settings (Standart Kopyalama Ayarları) . . . . .	168
Default Copy Settings (Varsayılan Kopya Ayarları) . . . . .	168
Scan Settings (Tarama Ayarları) . . . . .	168
Network Scan Settings (Ağ Tarama Ayarları) . . . . .	168
E-mail Settings (E-posta Ayarları) . . . . .	168
Standard Scan Settings (Standart Tarama Ayarları) . . . . .	169
Default Scan Settings (Varsayılan Tarama Ayarları) . . . . .	169
Fax Settings (Faks Ayarları) . . . . .	169
Basic Settings (Temel Ayarlar) . . . . .	169
Transmission Settings (İletim Ayarları) . . . . .	171
Reception Settings (Alım Ayarları) . . . . .	171
Communication Settings (İletişim Ayarları) . . . . .	173
Detail Settings (Detay Ayarları) . . . . .	174
Standard Fax Settings (Standart Faks Ayarları) . . . . .	176
Default Fax Settings (Varsayılan Faks Ayarları) . . . . .	176
Address Settings (Adres Ayarları) . . . . .	176
E-mail Address (E-posta Adresi) . . . . .	176
Klasör Adresi . . . . .	177
Fax No. (Faks. No.) . . . . .	177
Admin Settings (Yönetici Ayarları) . . . . .	177
Durum ve Hata Mesajları . . . . .	178

Bir Durum Sayfası Yazdırma. . . . .	191
-------------------------------------	-----

## **Bölüm 8 İsteğe Bağlı Birimleri Takma**

---

İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Birimi. . . . .	193
Kullanım önlemleri. . . . .	193
İsteğe bağlı kağıt kaseti birimini takma. . . . .	194
İsteğe bağlı kağıt kaseti birimini çıkarma. . . . .	197
Bellek Modülü. . . . .	197
Bellek modülü takma. . . . .	197

## **Bölüm 9 Sarf Malzemelerini/Bakım Parçalarını Değiştirme**

---

Değiştirme Esnasında Alınacak Önlemler. . . . .	201
Değiştirme Mesajları. . . . .	201

## **Bölüm 10 Yazıcıyı Temizleme ve Nakletme**

---

Yazıcıyı Temizleme. . . . .	203
İlerletme silindirini temizleme. . . . .	203
Yazıcının içini temizleme. . . . .	205
Belge tablasını temizleme. . . . .	209
ADF ilerletme silindirini temizleme. . . . .	210
Belge tablasını ve Otomatik Belge Besleyici için poz penceresini temizleme. . . . .	210
Yazıcıyı Nakletme. . . . .	211
Uzun mesafeler için. . . . .	211
Kısa mesafeler için. . . . .	212

## **Bölüm 11 Sorun Giderme**

---

Sıkışan Kağıdı Çıkarma. . . . .	214
Sıkışan kağıdı çıkarmak için önlemler. . . . .	214
Standart kağıt kaseti civarındaki Kağıt Sıkışması. . . . .	215
250-yaprak kağıt kaseti birimi civarındaki Kağıt Sıkışması. . . . .	216
Yazıcının içinde meydana gelen Kağıt Sıkışması. . . . .	218
ÇA tepsi civarında Kağıt Sıkışması. . . . .	222
Arka kapak civarındaki Kağıt Sıkışması. . . . .	226

Otomatik Belge Besleyici içinde Kağıt Sıkışması. . . . .	227
DM tepsi civarında Kağıt Sıkışması. . . . .	231
Bir Durum Sayfası Yazdırma. . . . .	232
Çalışma Sorunları. . . . .	232
Yazdırma LED'i yanmıyor. . . . .	232
Yazıcı yazdırmıyor (Yazdırma LED'i yanmıyor). . . . .	232
Yazdırma LED'i yanıyor ama hiçbir şey yazdırmıyor. . . . .	233
İsteğe bağlı ürün kullanılamıyor. . . . .	233
Sarf malzemelerinin kalan servis ömrü güncellenmemiştir (Sadece Windows). . . . .	233
Yazılım veya sürücüler yüklenemiyor. . . . .	234
Paylaşılan yazıcıya erişilemiyor. . . . .	234
Yazılı Çıktı Sorunları. . . . .	235
Yazı tipi yazdırılamıyor. . . . .	235
Yazılı çıktı bozuk. . . . .	235
Çıktı konumu doğru değil. . . . .	235
Grafikler doğru yazdırılmıyor. . . . .	236
Çıktılar aşırı derece kıvrılmış. . . . .	236
Baskı Kalitesi Sorunları. . . . .	237
Arka plan karanlık veya kirli. . . . .	237
Yazılı çıktıda beyaz noktalar görünüyor. . . . .	237
Baskı kalitesi veya ton düzgün değil. . . . .	237
Half-tone görüntüler eşit yazdırılmamış. . . . .	238
Çıktıda dikey bir çizgi görünüyor. . . . .	238
Toner bulaştırıyor. . . . .	238
Yazdırılan görüntüde eksik alanlar var. . . . .	239
Tamamen boş sayfalar çıkıyor. . . . .	239
Yazdırılan görüntünün rengi açık veya soluk. . . . .	240
Kağıdın yazdırılmayan tarafı kirli. . . . .	240
Baskı kalitesi düştü. . . . .	240
Bellek Sorunları. . . . .	241
Geçerli görev için bellek yetersiz. . . . .	241
Tüm kopyaların yazdırılabilmesi için bellek yetersiz. . . . .	241
Kağıt Kullanım Sorunları. . . . .	241
Kağıt doğru beslenmiyor. . . . .	241
İsteğe Bağlı Birimlerin Kullanımıyla İlgili Sorunlar. . . . .	242
Kağıt, isteğe bağlı kağıt kasetinden beslenmiyor. . . . .	242
İsteğe bağlı kağıt kaseti kullanılırken besleme sırasında sıkışma. . . . .	243
Takılı isteğe bağlı birimlerden biri kullanılamıyor. . . . .	243
USB Sorunlarını Giderme. . . . .	243
USB bağlantıları. . . . .	243

Windows işletim sistemi. . . . .	243
Yazıcı yazılımını yükleme. . . . .	244
Durum ve Hata Mesajları. . . . .	245
Yazdırmayı İptal Etme. . . . .	245
PostScript 3 Modunda Yazdırma Sorunları. . . . .	245
Yazıcı PostScript modunda doğru yazdırmıyor. . . . .	245
Yazıcı yazdırmıyor. . . . .	246
Yazıcı veya sürücüsü yazıcı yapılandırması içerisindeki yardımcı programlarda görünmüyor (yalnızca Macintosh).. . . . .	246
Yazılı çıktıdaki yazı tipi ekrandakinden farklı. . . . .	246
Yazıcının yazı tipleri yüklenemiyor. . . . .	247
Metinlerin kenarları ve/veya görüntüler düzgün değildir. . . . .	247
Yazıcı, USB arabirim üzerinde normal yazdırmıyor. . . . .	247
Yazıcı, ağ arabirimi üzerinde normal yazdırmıyor. . . . .	248
Tanımlanamayan bir hata meydana geldi (Yalnızca Macintosh). . . . .	248
Tarama Sorunları. . . . .	249
Tarayıcı çalışma sorunları. . . . .	249
Tarama yazılım sorunları. . . . .	249
Tarama kalitesi sorunları. . . . .	250
Kopyalama Sorunları. . . . .	254
Kopya çalışma sorunları. . . . .	254
Kopyalama kalitesi sorunları. . . . .	254
Faks Sorunları. . . . .	257
Faks gönderme ve alma sorunları. . . . .	257
Yazılı çıktı sorunları. . . . .	260

## **Bölüm 12 Yazıcı Yazılımı Hakkında**

Windows İçin Yazıcı Yazılımını Kullanma. . . . .	261
Yazıcı sürücüsünün kullanımı. . . . .	261
EPSON Status Monitor'ü Kullanma. . . . .	263
Yazıcı yazılımını kaldırma. . . . .	271
PostScript Yazıcı Sürücüsünün Kullanımı. . . . .	272
Sistem gereksinimleri. . . . .	272
PostScript yazıcı sürücüsünü Windows'la kullanma. . . . .	273
PostScript yazıcı sürücüsünü Macintosh'la kullanma. . . . .	276
PCL6 yazıcı sürücüsünün kullanımı. . . . .	280

**Ek A Teknik Özellikler**

Kağıt. . . . .	281
Mevcut kağıt türleri. . . . .	281
Kullanılmaması gereken kağıtlar. . . . .	281
Yazdırılabilir alan. . . . .	282
Yazıcı. . . . .	283
Genel. . . . .	283
Duplex Unit. . . . .	285
Çevre Koşulları. . . . .	285
Mekanik Özellikler. . . . .	286
Elektrik Özellikleri. . . . .	286
Standart ve onaylar. . . . .	286
Arabirimler. . . . .	287
USB arabirimi. . . . .	287
USB Host arabirimi. . . . .	287
Ethernet arabirimi. . . . .	288
İsteğe Bağlı Birimler. . . . .	288
İsteğe bağlı kağıt kaseti birimi. . . . .	288
Bellek modülleri. . . . .	289
Sarf Malzemeleri. . . . .	289
Toner Kartuşu/İadeli Toner Kartuşu. . . . .	289
Bakım Parçaları. . . . .	289
Bakım Birimi. . . . .	289

**Ek B Nereden Yardım Alabilirsiniz**

Epson Desteğine Başvurma. . . . .	290
Epson'a Başvurmadan Önce. . . . .	290
Avrupa'daki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	290

**Dizin**

## Güvenlik Talimatları

### Uyarılar, Dikkat Notları ve Notlar



#### Uyarılar

bedensel yaralanmaları önlemek için uyulması gerekenlere işaret eder.



#### Dikkat

donanımınıza zarar gelmesini önlemek için uyulması gerekenlere işaret eder.

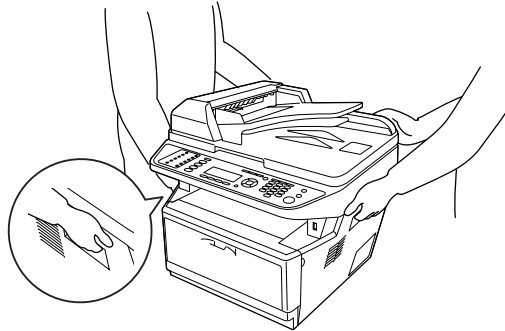
#### Notlar

yazıcınızın işletimi hakkında önemli bilgiler ve faydalı ipuçları içerir.

## Önemli Güvenlik Talimatları

### Yazıcının kurulması

- ❑ Takılı sarf malzemeleri ile birlikte DN modeli için yaklaşık 18.4 kg veya DNF modeli için 18.5 kg ağırlığında olan bu yazıcı tek bir kişi tarafından kaldırılmamalı veya taşınmamalıdır. Yazıcı iki kişi tarafından aşağıda gösterilen şekilde kaldırılarak taşınmalıdır.



- ❑ AC fişini elektrik prizine takamıyorsanız, bir elektrikçiye başvurun.
- ❑ AC elektrik kablosunun ilgili yerel güvenlik standartlarına uygun olduğundan emin olun. Sadece bu yazıcıyla birlikte gelen elektrik kablosunu kullanın. Başka bir kablonun kullanılması yangına veya elektrik çarpmasına yol açabilir. Bu yazıcının elektrik kablosu sadece bu yazıcıya özgüdür. Başka donanımlarla kullanılması yangına veya elektrik çarpmasına yol açabilir.

- Fiş kısmında bir hasar oluşması durumunda kablo setini yenisi ile değiştirin ya da kalifiye bir elektrik teknisyeni ile irtibata geçin. Fişte sigorta varsa, doğru ebatta ve sınıfta olan sigortalar ile değiştirdiğinizden emin olun.
- Yazıcının elektrik fişine uygun topraklanmış priz kullanın. Fiş bağdaştırıcısı kullanmayın.
- Duvar şalterleri veya otomatik zamanlayıcılarla kumanda edilen elektrik prizlerini kullanmaktan kaçının. Gücün kazara kesilmesi, bilgisayarınızın ve yazıcınızın belleğindeki değerli bilgileri silebilir.
- Soket üzerinde toz bulunmadığından emin olun.
- Fişi elektrik prizine tamamen yerleştirdiğinizden emin olun.
- Fişi ıslak elle tutmayın.
- Aşağıdaki koşullarda bu yazıcıyı prizden çıkarın ve servis almak için ehliyetli bir servis temsilcisine başvurun:

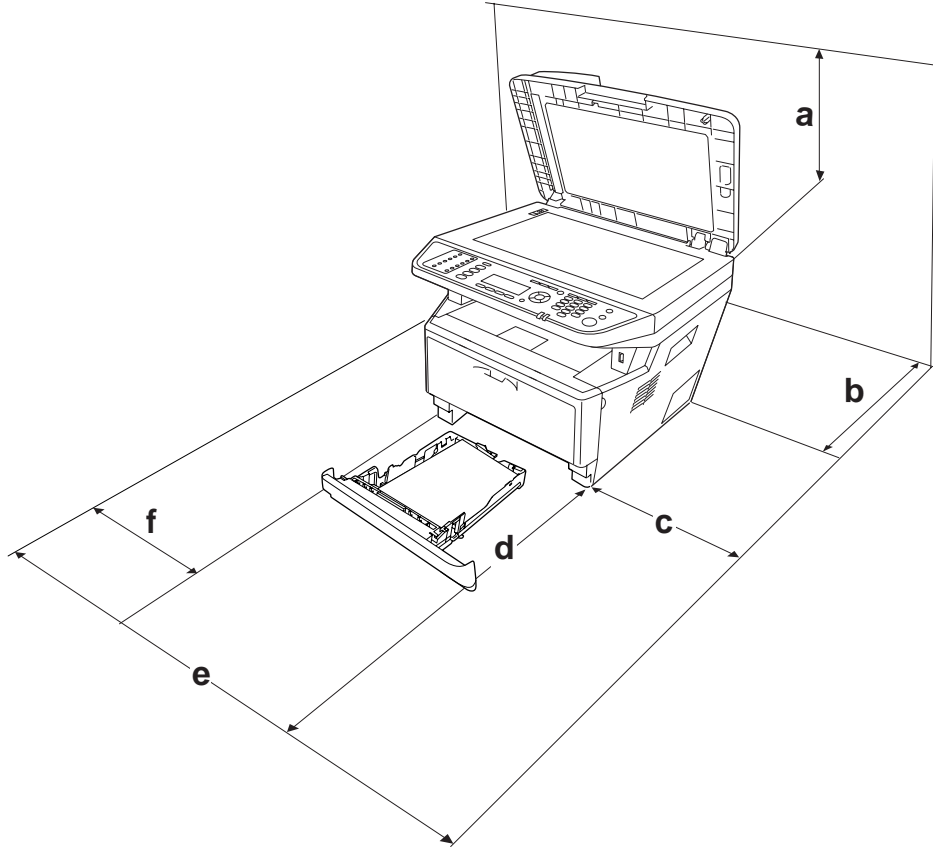
A	Elektrik kablosu veya fişi hasar görmüş veya aşınmışsa.
B	İçine sıvı dökülmüşse.
C	Yağmur veya suya maruz kalmışsa.
D	İşletim talimatlarının izlenmesine rağmen normal çalışmazsa. Kumandaların doğru ayarlanmaması hasara yol açabileceği ve çoğunlukla yazıcıyı normal çalışır duruma getirmek için ehliyetli bir teknisyenin kapsamlı bir çalışma yapmasını gerektireceği için yalnızca çalıştırma talimatlarında yer alan kumandaları ayarlayın.
E	Düşürülmüş veya kabin zarar görmüşse.
F	Performansta, servise ihtiyaç duyduğunu gösterir bir fark sergiliyorsa.

- Prizleri başka aygıtlarla paylaşmayın.
- Tüm ekipmanı gerektiği gibi topraklanmış elektrik prizlerine takın. Düzenli olarak açılıp kapanan fotokopi makineleri veya hava kontrol sistemleri ile aynı devrede bulunan prizleri kullanmaktan kaçının.
- Yazıcınızı, bu yazıcının güç gereksinimlerine uygun bir elektrik prize takın. Yazıcınızın güç gereksinimleri, üzerine yapıştırılmış bir etikette belirtilmektedir. Bölgenizdeki güç kaynağı özelliklerini tam olarak bilmiyorsanız, yerel elektrik şirketine veya satıcınıza başvurun.
- Bir uzatma kablosu kullanıyorsanız, uzatma kablosuna takılan ürünlerin toplam amper değerinin uzatma kablosunun amper değerini aşmadığından emin olun.

- ❑ Bu yazıcıyı bir kablo yardımıyla bir bilgisayara veya başka cihazlara bağlarken bağlayıcıların yönünün doğru olduğundan emin olun. Her bir bağlayıcının yalnızca bir doğru yönü vardır. Bağlayıcının yanlış yönde takılması kabloya bağlanan her iki cihaza da zarar verebilir.

## Yazıcı için yer bulma

Yazıcıyı yeniden yerleştirirken, her zaman rahat kullanmaya ve bakım yapmaya olanak tanıyan yeterli alana sahip bir yer seçin. Düzgün çalışmasını sağlamak için yazıcının çevresinde gerekli olan yer konusunda şu çizimi kılavuz olarak kullanın.



a	50 cm
b	30 cm
c	30 cm
d	100 cm
e	110 cm



f	30 cm
---	-------

Aşağıdaki isteğe bağlı birimlerden birini takmak ve kullanmak için, belirtilen genişlikte yer gereklidir.

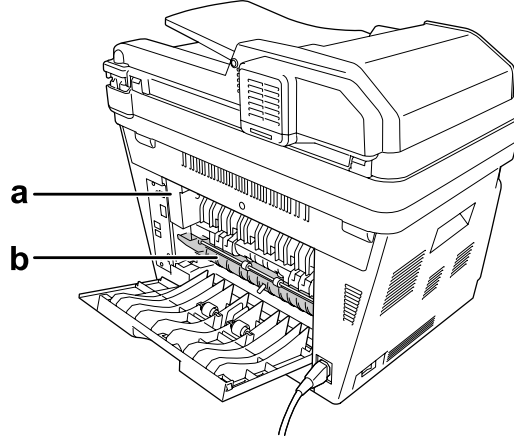
250-Yapraklık Kağıt Kaseti Birimi yazıcının tabanına 10 cm ekler.

Yazıcıyı yerleştirmek için bir yer ayarlarken alanla ilgili hususların yanı sıra daima aşağıdaki önlemleri de alın:

- Yazıcıyı elektrik kablosunu kolayca takabileceğiniz ve çıkarabileceğiniz bir elektrik prizinin yakınına yerleştirin.
- Yazıcınızı kablonun üzerine basılabilecek yerlere koymayın.
- Yazıcıyı nemli bir ortamda kullanmayın.
- Doğrudan güneş ışığına, aşırı ısıya, neme, benzin buharına ve toza maruz kalan yerlerden uzak tutun.
- Yazıcıyı dengesiz bir yüzeye yerleştirmeyin.
- Kabindeki ve arka veya alttaki oyuklar ve açıklıklar havalandırma amaçlı tasarlanmıştır. Bunları engellemeyin veya kapatmayın. Yazıcıyı yatağa, divana, halıya veya benzeri diğer yüzeylere ya da yeterli havalandırma olmadığı sürece dahili bir tesisata yerleştirmeyin.
- Bilgisayar ve yazıcı sisteminin tümünü, hoparlör veya kablosuz telefon ana birimi gibi olası parazit kaynaklarından uzak tutun.
- Yeterli havalandırma sağlanabilmesi için yazıcının etrafında yeterli boşluk bırakın.

## Yazıcıyı kullanma

- ❑ **DİKKAT** yazısının bulunduğu füzere veya çevresindeki alana dokunmamaya dikkat edin. Yazıcı kullanıldıysa füzer ve çevresindeki alan çok sıcak olabilir. Bu alanlardan birine dokunmanız gerekiyorsa, yazıcıyı kapatın ve öncelikle ısının düşmesi için 30 dakika bekleyin.



### a. **DİKKAT**

b. Elinizi füzer birimi içine sokmayın.

- ❑ Bazı parçaları keskin olup yaralanmalara neden olabileceğinden elinizi füzer biriminin içine sokmayın.
- ❑ Kabindeki oyukluklardan kesinlikle hiçbir şey sokmayın çünkü bunlar, tehlikeli voltaj noktalarına temas edebilir veya yangın ve elektrik çarpması riskine yol açabilecek parça kısa devrelerine neden olabilir.
- ❑ Yazıcının üstüne oturmeyin veya dayanmayın. Yazıcının üzerine ağır nesnelere koymayın.
- ❑ Yazıcı etrafında ne tipte olursa olsun yanıcı gaz kullanmayın.
- ❑ Yazıcının parçalarını hiçbir zaman zorlayarak yerlerine oturtmayın. Yazıcı dayanıklı olarak tasarlanmış olsa da kaba kullanımdan dolayı zarar görebilir.
- ❑ Yazıcının içinde sıkışmış kağıt bırakmayın. Bu, yazıcının fazla ısınmasına neden olabilir.
- ❑ Yazıcının üzerine kesinlikle hiçbir türden sıvı dökmeyin.
- ❑ Yalnızca işletim talimatlarında belirtilen kumanda ayarlarını yapın. Diğer kumanda ayarlarının yanlış yapılması, hasara neden olabilir ve yetkili servis temsilcisi tarafından onarım yapılmasını gerektirebilir.

- Aşağıdaki durumlarda yazıcıyı kapatmayın:
  - Yazıcı açıldıktan sonra LCD panelinde Ready (Hazır) mesajı çıkana kadar bekleyin.
  - Data ışığı yanıkken veya yanıp sönerken.
  - Yazdırırken.
- Bu kılavuzda aksi belirtilmediği sürece yazıcının içindeki parçalara dokunmayın.
- Yazıcı üzerinde yer alan tüm uyarı ve talimatları izleyin.
- Yazıcının belgelerinde özel olarak açıklanmadığı sürece bu yazıcıyı kendiniz servise almaya kalkışmayın.
- Fişi düzenli olarak prizden çekerek uçlarını temizleyin.
- Fişi yazıcı açıkken çekmeyin.
- Yazıcı uzun süre boyunca kullanılmayacaksa, fişi elektrik prizinden çekin.
- Yazıcıyı temizlemeden önce fişini prizden çekin.
- Temizlemek için iyice sıkılmış bir bez kullanın ve sıvı veya aerosollü temizlik maddeleri kullanmayın.

### ***Sarf malzemelerinin ve bakım parçalarının kullanılması***

- Patlayarak başkalarına zarar verebileceklerinden kullanılmış sarf malzemelerini veya bakım parçalarını yakmayın. Bunları yerel yönetmeliklere uygun olarak atın.
- Sarf malzemelerini ve bakım parçalarını çocukların ulaşamayacağı yerlerde saklamaya dikkat edin.
- Bir toner kartuşunu elinize aldığınızda her zaman temiz ve düz bir yüzeye koyun.
- Bir toner kartuşunda değişiklik yapmaya veya bu kartuşu parçalarına ayırmaya çalışmayın.
- Tonere dokunmayın. Toneri her zaman gözlerinizden uzak tutun. Toner gözünüze veya giysilerinize değerse, derhal sabun ve suyla yıkayın.
- Toner dökülürse temizlemek için süpürge ve faraş veya sabun ve suyla nemlendirilmiş bir bez kullanın. Küçük parçacıklar kıvılcım değdiğinde, yangına veya patlamaya neden olabileceğinden elektrikli süpürge kullanmayın.
- Bir toner kartuşunu serin bir ortamdan sıcak bir ortama taşıdığınızda yoğunlaşmadan oluşabilecek zararı önlemek için kullanmadan önce en az bir saat bekleyin.

- ❑ En iyi baskı kalitesini elde etmek için toner kartuşu, geliştirici birim veya fotoiletken birimi doğrudan güneş ışığına, toza, tuzlu havaya veya aşındırıcı gazlara (amonyum gibi) maruz kalan yerlerde saklamayın. Aşırı veya hızlı ısı veya nem değişikliklerinin olduğu yerlerden uzak tutun.
- ❑ Fotoiletken birimi çıkarırken, asla gün ışığına maruz bırakmayın ve beş dakikadan fazla oda ışığı altında tutmayın. Fotoiletken birim ışığa duyarlı bir silindir içerir. Bu silindirin ışığa maruz kalması silindire zarar verebilir, yazdırılan sayfa üzerinde koyu veya açık alanlar kalmasına neden olur ve silindirin servis ömrünü kısaltır. Fotoiletken birimi uzun süre yazıcının dışında tutmanız gerektiğinde üzerini ışık geçirmeyen bir kumaşla örtün.
- ❑ Silindir yüzeyini çizmemeye dikkat edin. Fotoiletken birimi yazıcıdan çıkardığınız zaman, daima temiz, düz bir yüzey üzerine koyun. Cildinizin yağı silindir yüzeyine kalıcı hasar verebileceği ve baskı kalitesini etkileyebileceğinden, silindire dokunmayın.

## Güvenlik Bilgileri

### Arabirim konnektörü güç kaynağı

- ❑ Bu yazıcının tüm arabirim konnektörleri Non-LPS (sınırlanmamış güç kaynağı)'dır.

### Lazer güvenliği etiketleri



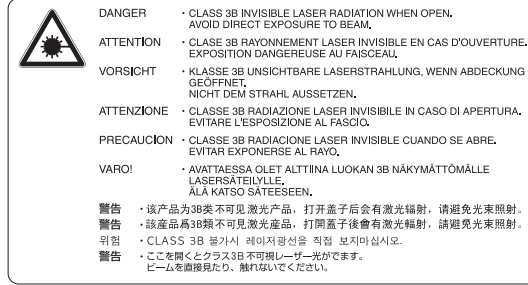
#### Uyarı:

Yazıcı belgelerinde yer alanlar dışında farklı işlem ve ayarlamaların yapılması zararlı ışın yayılmasına neden olabilir. Yazıcımız IEC60825 teknik özelliklerinde tanımlandığı üzere Sınıf 1 lazer ürünüdür. Resimde gösterilen etiket, gerekli olan ülkelerde yazıcının arkasına yapıştırılır.



## Dahili lazer radyasyonu

Yazıcı kafasında, görünmez bir lazer ışınına sahip olan Sınıf III b Lazer Diyot Grubudur. Yazıcı kafası BAKIMI YAPILABİLİR bir birim değildir ve bu nedenle, hiçbir koşulda açılmamalıdır. Yazıcının içine ilave bir lazer uyarı etiketi yapıştırılmıştır.



## Ozon güvenliği

### Ozon emisyonu

Lazer yazıcılar tarafından yazdırma işleminin bir yan ürünü olarak ozon gazı açığa çıkarılır. Ozon, yalnızca yazıcı yazdırırken üretilir.

### Ozona maruz kalma sınırı

Epson lazer yazıcı kesintisiz çalışma boyunca 3 mg/h'den daha az ozon yayar.

### Riski en aza indirin

Ozona maruz kalma riskini en aza indirmek için aşağıdaki durumlardan kaçınmalısınız:

- Dar bir alanda çok sayıda lazer yazıcı kullanılması
- Aşırı derecede düşük nem koşullarında çalıştırılması
- Oda havalandırmasının yetersiz olması
- Yukarıdaki koşullardan herhangi birinde uzun süreli kesintisiz yazdırma

### Yazıcının yeri

Yazıcı, açığa çıkan egzoz gazları ve ısı itibarıyla aşağıdaki koşulları karşılayan bir yere yerleştirilmelidir:

- Doğrudan kullanıcının yüzüne üflememelidir
- Mümkün olan her durumda doğrudan binanın dışına yönlendirilmelidir

---

## ***Kopyalama ile İlgili Kısıtlamalar***

Bu yazıcının operatörleri, yazıcının sorumlu ve yasal kullanımını sağlamak için aşağıdaki kısıtlamaları dikkate almalısınız.

### **Aşağıdaki öğelerin kopyalanması kanunen yasaktır**

- Banka poliçeleri, madeni paralar, devlet tarafından verilen hisse senedi ve tahviller, devlet bonoları ve belediye tahvilleri
- Kullanılmayan posta pulları, önceden pul basılmış kartpostallar ve posta ücreti taşıyan diğer resmi posta öğeleri
- Devlet tarafından verilen damga pulları ve yasal prosedüre göre verilen tahviller

### **Aşağıdaki öğeleri kopyalarken dikkatli olun**

- Özel hisse senedi ve tahviller (hisse senetleri, devredilebilir senetler, çekler vb.), aylık giriş kartları, imtiyaz biletleri vb.
- Pasaportlar, sürücü belgeleri, uygunluk belgeleri, yol geçiş kartları, gıda pulları, biletler vb.

### **Telif hakkı olan malzemelerin sorumlu kullanımı**

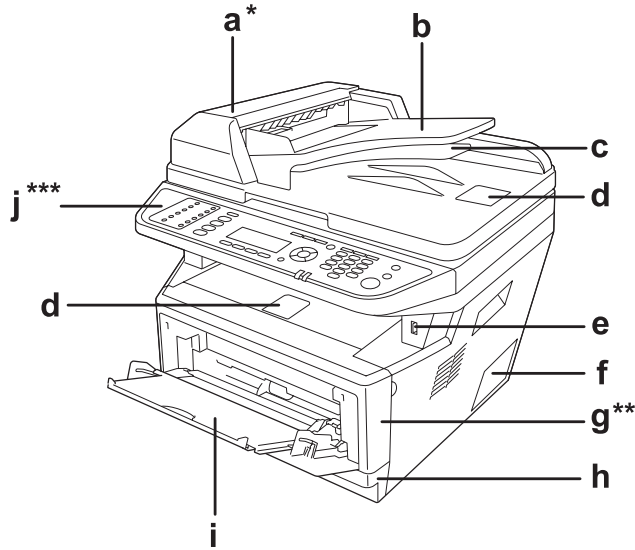
Tarayıcılar telif hakkı olan materyalleri uygunsuz kopyalayarak kötüye kullanılabilir. Bilgili bir avukatın tavsiyesi ile davranılmadıkça, basılı materyalleri kopyalamadan önce telif hakkı sahibinin iznini alarak sorumlu ve saygılı olunmalıdır.

## Bölüm 1

### Yazıcınızı Tanıma

#### Yazıcı Parçaları

#### Önden görünüm



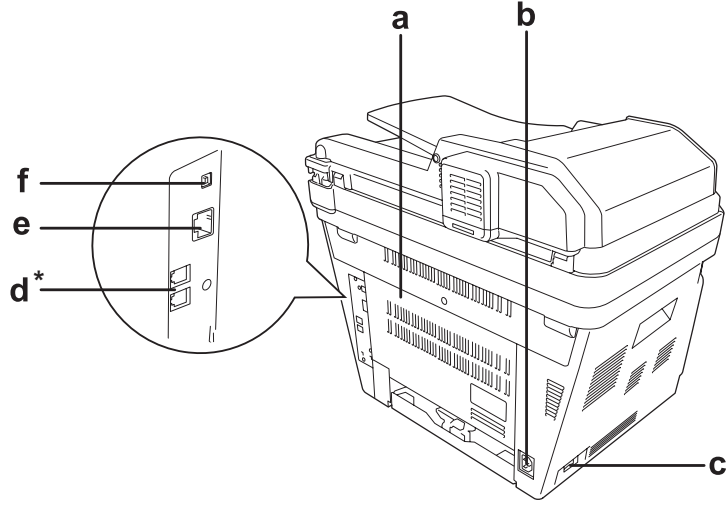
a	OBB kapağı*	b	Otomatik Belge Besleyici (OBB)
c	Dupleks belge çıkış tepsisi	d	durdurucu
e	USB Host arabirimi	f	seçim kapağı
g	A kapağı**	h	standart kağıt kaseti
i	ÇA tepsisi	j	kumanda paneli***

\* Belge tablasında bir belge tararken ADF kapağını kapattığınızdan emin olun.

\*\* Belge tararken A kapağını kapattığınızdan emin olun.

\*\*\*Resimde DNF modeli gösterilmiştir.

## Arkadan görünüm

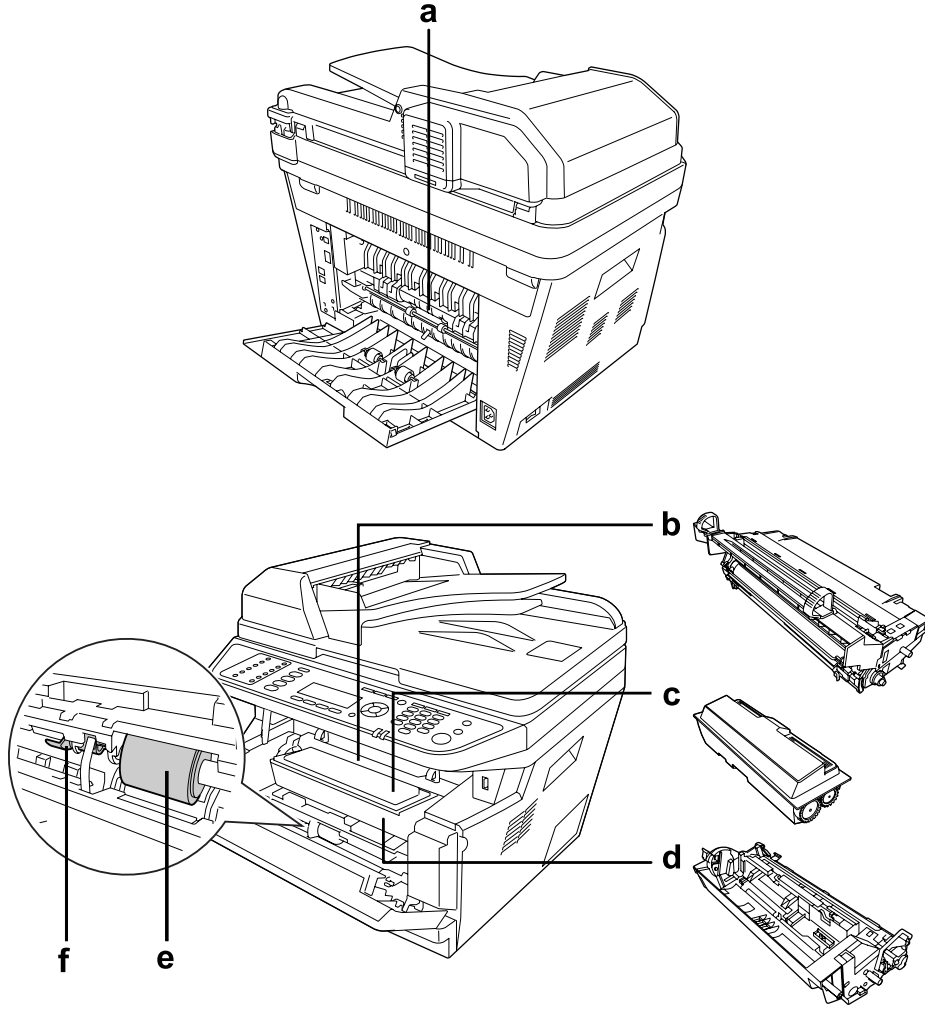


a	arka kapak	b	AC girişı
c	elektrik düğmesi	d	telefon arabirim konnektörü* - LINE: Telefon kablosu bağlanır - EXT: Harici telefon bağlanır
e	ağ arabirim konnektörü	f	USB arabirim konnektörü

\* Sadece DNF modeli



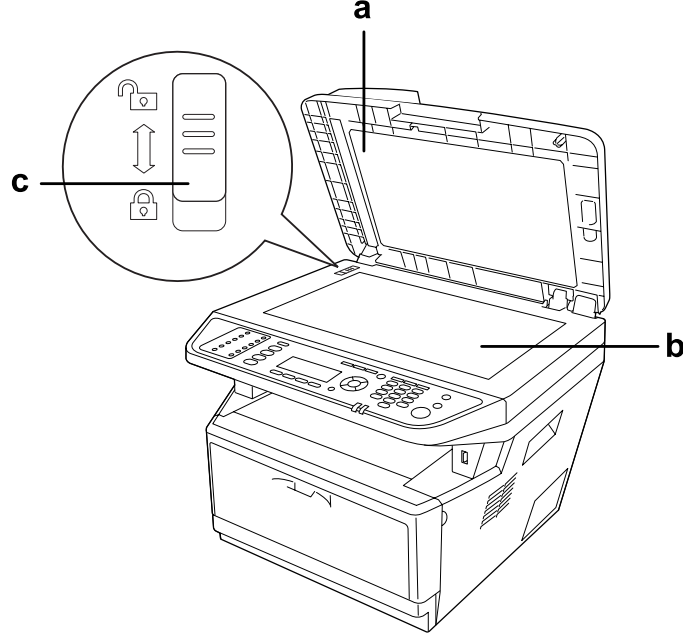
## Yazıcının içi



a	füzer birimi	b	fotoiletken birim
c	toner kartuşu	d	geliştirici birim
e	ilerletme silindiri	f	kilitleme kolu

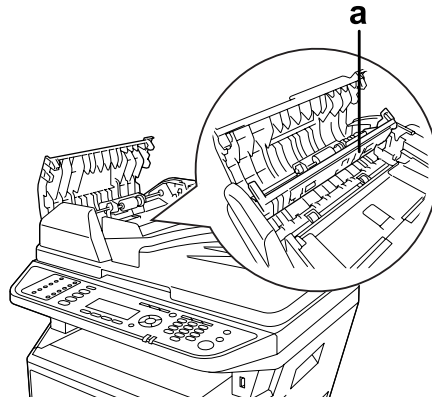
## Tarayıcı parçaları

### Önden görünüm



a	belge kapağı	b	belge tablası
c	taşıma kilidi		

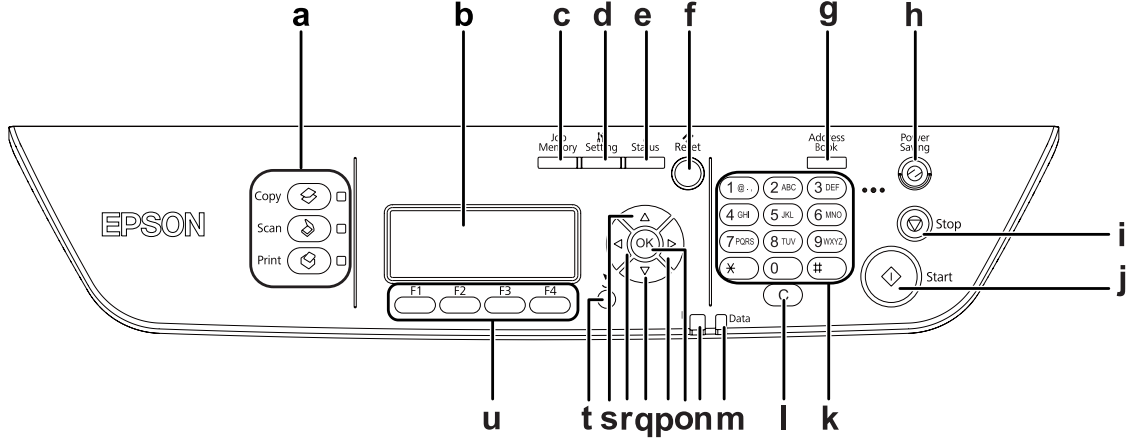
### Tarayıcının içi



a	dupleks kapağı
---	----------------

## Kumanda paneli

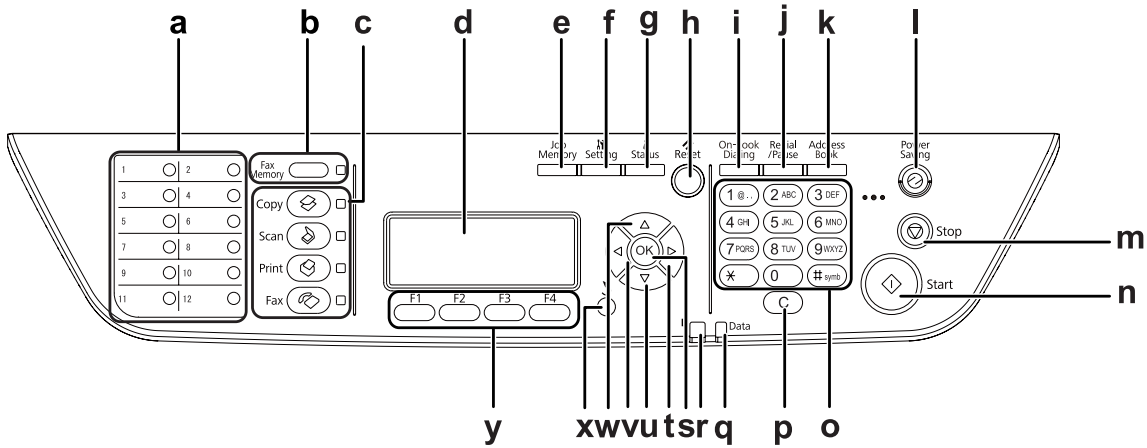
### DN modeli



a	<b>Mod</b> düğmeleri/LED'ler (Yeşil)	Karşılık gelen moda geçiş yapmak için bu düğmeleri kullanın.
b	LCD paneli	Yazıcının durum mesajlarını ve kumanda paneli ayarlarını görüntüler.
c	<b>İş Belleği</b> düğmesi	Kopyalama modu ve Tarama modu için sık kullanılan ayarları kaydetmek veya ayarları çağırarak için bu düğmeyi kullanın.
d	<b>Ayarlar</b> düğmesi	Kurulum moduna geçiş yapmak için bu düğmeyi kullanın.
e	<b>Durum</b> düğmesi	Uyarıları veya makine durumunu görüntülemek için bu düğmeyi kullanın.
f	<b>Sıfırla</b> düğmesi	Seçilen ayar öğesini veya yanlışlıkla girilen değerleri varsayılan değerlere sıfırlamak için bu düğmeyi kullanın.
g	<b>Adres Defteri</b> düğmesi	Adres listesinde kayıtlı bilgileri görüntülemek için bu düğmeyi kullanın.
h	<b>Enerji Tasarrufu</b> düğmesi/ LED'i (Yeşil)	Güç tasarrufu moduna girmek için bu düğmeyi kullanın. Düğmeye tekrar basıldığında bu mod iptal edilir.
i	<b>Durdur</b> düğmesi	Yazıcı baskı yapıyorken, bu düğmeye basılması baskıyı durdurur.
j	<b>Başlat</b> düğmesi	Kopyalama veya tarama işlemini başlatmak için bu düğmeyi kullanın.
k	Sayısal tuş takımı	Kopyalama modunda kopya sayısını veya yakınlaştırma değerini girmek için kullanılır. Ayrıca, Kurulum Menüsünde Zaman Ayarı gibi sayısal değer girişleri için kullanılır.
l	<b>Clear</b> düğmesi	Kopya sayısını silmek, metin veya rakam girişi yaparken bir karakteri silmek için bu düğmeyi kullanın.

m	<b>Data</b> ışığı (Yeşil)	Yazdırma verisinin yazdırma arabelleğinde (yazıcı belleğinin veri alma kısmı) saklandığı ancak henüz basılmadığı durumlarda yanar. Yazıcı veriyi işlerken yanıp söner. Yazıcı arabelleğinde hiçbir veri kalmadığı zaman söner.
n	<b>Hata</b> ışığı (Turuncu)	Bir hata olduğunda yanar veya yanıp söner.
o	<b>OK</b> düğmesi	Yazıcı ayarlarını yapabileceğiniz ve sarf malzemelerinin durumunu kontrol edebileceğiniz kumanda paneli menülerine ulaşmak için bu tuşları kullanın. Bu tuşların kullanımı ile ilgili talimatlar için, bkz. "Kontrol Panelinin Kullanılması" sayfa 142.
p	<b>Sağ</b> düğmesi	
q	<b>Aşağı</b> düğmesi	
r	<b>Sol</b> düğmesi	
s	<b>Yukarı</b> düğmesi	
t	<b>Dönüş</b> düğmesi	Ayar yaparken daha üst bir hiyerarşik düzeye dönmek için bu düğmeyi kullanın.
u	<b>İşlev</b> düğmeleri ( <b>F1</b> ila <b>F4</b> )	LCD panelde görüntülenen bir menüye gitmek için bu düğmeyi kullanın.

### DNF modeli



a	<b>Hızlı Arama</b> düğmeleri ( <b>1</b> ila <b>12</b> )	İlgili düğmeye atanmış olan kayıtlı bir faks numarasına faks çekmek için bu düğmeleri kullanın.
b	<b>Faks Belleğ</b> düğmesi/LED'i (Yeşil)	Yazıcının belleğinde kayıtlı faks belge listesini görüntülemek için bu düğmeyi kullanın.
c	<b>Mod</b> düğmeleri/LED'ler (Yeşil)	Karşılık gelen moda geçiş yapmak için bu düğmeleri kullanın.
d	LCD paneli	Yazıcının durum mesajlarını ve kumanda paneli ayarlarını görüntüler.

e	<b>İş Belleği</b> düğmesi	Kopyalama modu ve Tarama modu için sık kullanılan ayarları kaydetmek veya ayarları çağırarak için bu düğmeyi kullanın.
f	<b>Ayarlar</b> düğmesi	Kurulum moduna geçiş yapmak için bu düğmeyi kullanın.
g	<b>Durum</b> düğmesi	Uyarıları veya makine durumunu görüntülemek için bu düğmeyi kullanın.
h	<b>Sıfırla</b> düğmesi	Seçilen ayar öğesini veya yanlışlıkla girilen değerleri varsayılan değerlere sıfırlamak için bu düğmeyi kullanın. Ayrıca, Faksla modunda bir alıcı faks numarası girerken girilen verilerden bir karakter silmek için bu düğmeyi kullanın.
i	<b>Ahizesiz Arama</b> düğmesi	On-hook ve off-hook arasında geçiş yapmak için bu düğmeyi kullanın.
j	<b>Tekrar Ara/Duraklat</b> düğmesi	Önceden aranan faks numarasını yeniden çevirmek veya numara çevirirken bir pause (-) girmek için bu düğmeyi kullanın.
k	<b>Adres Defteri</b> düğmesi	Adres listesinde kayıtlı bilgileri görüntülemek için bu düğmeyi kullanın.
l	<b>Enerji Tasarrufu</b> düğmesi/ LED'i (Yeşil)	Güç tasarrufu moduna girmek için bu düğmeyi kullanın. Düğmeye tekrar basıldığında bu mod iptal edilir.
m	<b>Durdur</b> düğmesi	Yazıcı baskı yapıyorken, bu düğmeye basılması baskıyı durdurur.
n	<b>Başlat</b> düğmesi	Kopyalama, tarama veya faks iletim işlemini başlatmak için bu düğmeyi kullanın.
o	Sayısal tuş takımı	Kopyala modunda kopya sayısını veya yakınlaştırma değerini girmek için kullanılır. Ayrıca, Kurulum Menüsünde Zaman Ayarı gibi sayısal değer girişleri için kullanılır.
p	<b>Clear</b> (silme) düğmesi	Kopya sayısını silmek, metin veya rakam girişi yaparken bir karakteri silmek için bu düğmeyi kullanın.
q	<b>Data</b> ışığı (Yeşil)	Yazdırma verisinin yazdırma arabelleğinde (yazıcı belleğinin veri alma kısmı) saklandığı ancak henüz basılmadığı durumlarda yanar. Yazıcı veriyi işlerken yanıp söner. Yazıcı arabelleğinde hiçbir veri kalmadığı zaman söner.
r	<b>Hata</b> ışığı (Turuncu)	Bir hata olduğunda yanar veya yanıp söner.
s	<b>OK</b> düğmesi	Yazıcı ayarlarını yapabileceğiniz ve sarf malzemelerinin durumunu kontrol edebileceğiniz kumanda paneli menülerine ulaşmak için bu tuşları kullanın. Bu tuşların kullanımı ile ilgili talimatlar için, bkz. "Kontrol Panelinin Kullanılması" sayfa 142.
t	<b>Sağ</b> düğmesi	
u	<b>Yukarı</b> düğmesi	
v	<b>Aşağı</b> düğmesi	
w	<b>Sol</b> düğmesi	
x	<b>Dönüş</b> düğmesi	Ayar yaparken daha üst bir hiyerarşik düzeye dönmek için bu düğmeyi kullanın.

y	<b>İşlev</b> düğmeleri (F1 ila F4)	LCD panelde görüntülenen bir menüye gitmek için bu düğmeyi kullanın.
---	------------------------------------	--

## İsteğe Bağlı Birimler

Aşağıdaki isteğe bağlı birimlerden herhangi birini takarak yazıcınızın olanaklarını genişletebilirsiniz.

250-Yapraklık Kağıt Kaseti Birimi

Bu birim kağıt besleme kapasitesini 250 yaprağa kadar çıkarır. İki birime kadar monte edebilirsiniz.

Bellek Modülü

Bu isteğe bağlı birim, yazıcının belleğini artırarak karmaşık ve grafik yoğun belgeleri yazdırmanızı sağlar. Yazıcının RAM kapasitesi bir adet 512 MB RAM DIMM takılarak 256 MB'tan 512 MB'a kadar artırılabilir.

**Not:**

*Satın aldığımız DIMM'in Epson ürünleriyle uyumlu olduğundan emin olun. Ayrıntılı bilgi için, bu yazıcıyı satın aldığımız mağazayla veya Epson yetkili servis temsilcisi ile temas kurun.*

## Sarf Malzemeleri

Aşağıdaki sarf malzemelerinin ömrü yazıcı tarafından izlenir. Yazıcı ne zaman değiştirmek gerektiğini size bildirir.

Ürün adı	Ürün kodu
Yüksek Kapasiteli Toner Kartuşu	0582/0586
Standart Kapasiteli Toner Kartuşu	0583/0587
İadeli Yüksek Kapasiteli Toner Kartuşu	0584/0588
İadeli Standart Kapasiteli Toner Kartuşu	0585/0589

**Not:**

Toner kartuşu parça numaraları konuma göre değişir.

İadeli toner kartuşları bazı bölgelerde satılmaz. İadeli toner kartuşu planının olup olmadığı hakkında bilgi almak için bölgenizdeki Epson bayiliği/temsilcisiyle temasa geçin.

## Bakım Parçaları

Ürün adı	Ürün kodu
Bakım Birimi	1199/1200

**Not:**

Bakım birimi parça numaraları konuma göre değişir.

## Yazıcı Özellikleri

### Yazdırma

USB Host arabirimine bir USB bellek takarak USB bellekte kayıtlı yazdırma dosyalarını doğrudan yazdırabilirsiniz.

- “Yazıcı Yazılımı Hakkında” sayfa 261
- “Yazdırma” sayfa 52
- “Bir USB Bellekten Doğrudan Yazdırma” sayfa 66

### Kopyalama

Dupleks kopyalama ve yakınlaştırma kopyalama gibi çeşitli kopyalama işlevleri mevcuttur.

- “Kopyalama” sayfa 116

### Tarama

Yazıcının kontrol panelini kullanarak bir belgeyi tarayabilir ve veriyi bir USB belleğe veya ağ üzerinde paylaşılmış bir klasöre kaydedebilir veya bir e-posta eki olarak gönderebilirsiniz.

- “Taranan veriyi bir USB belleğe kaydetme” sayfa 112
- “Taranan veriyi paylaşılmış bir klasöre kaydetme” sayfa 112
- “Taranan verilerin e-posta ile gönderilmesi” sayfa 114

## **Faks ile gönderme**

EpsonNet PC-FAX uygulamasını kullanarak bir bilgisayardan faks gönderebilirsiniz.

- “Bilgisayarınızdan faks gönderme” sayfa 131

Alınan faks verilerini ağ üzerinde paylaştırılmış bir klasöre kaydedebilir veya bir e-posta eki olarak gönderebilirsiniz.

- “Alınan faksları belleğe gönderme” sayfa 135
- “Alınan faksların e-posta ile gönderilmesi” sayfa 135

---

## **Nerede Bilgi Bulunabilir**

### **Kurulum Kılavuzu**

Yazıcının montajı ve yazıcı yazılımının yüklenmesi hakkında bilgi verir.

### **Kullanım Kılavuzu (bu kılavuz)**

Yazıcının işlevleri, isteğe bağlı ürünler, bakım, sorun giderme ve teknik özellikler hakkında ayrıntılı bilgi verir.

### **Ağ Kılavuzu**

Ağ yöneticilerine hem yazıcı sürücüsü, hem de ağ ayarları hakkında bilgi verir.

### **Font Guide**

Yazıcıda kullanılan yazı tipleri hakkında bilgiler sunar.

### **Yazıcı yazılımı için Çevrimiçi Yardım**

Yazıcınızı denetleyen her bir yazıcı yazılımı hakkında ayrıntılı bilgi ve talimatlar için **Yardım** düğmesini tıklatın. Çevrimiçi yardım, yazıcı yazılımını yüklediğinizde otomatik olarak yüklenir.



## Bölüm 2

### Kağıt Kullanımı

#### Yazıcınıza Kağıt Yerleştirme

Bu bölümde kağıdın nasıl yükleneceği anlatılmaktadır. Saydamlar veya zarflar gibi özel ortamlar kullanıyorsanız, ayrıca bkz. “Yazdırılabilir Ortam Seçimi ve Kullanımı” sayfa 43. Kağıt tipleri ve boyutları ile ilgili detaylı bilgi ya da teknik özellikler için bkz. “Kağıt” sayfa 281.

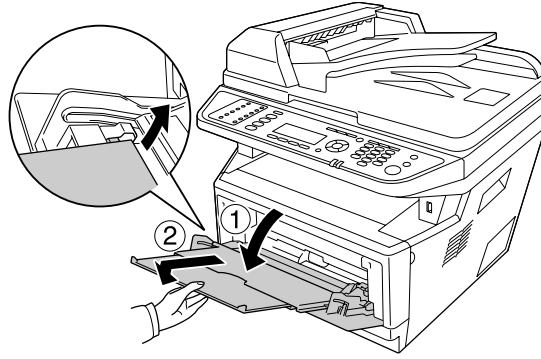
#### ÇA tepsi

MP tray (Çok amaçlı tepsi), etiketler, zarflar, kalın kağıt ve saydamlar gibi çeşitli kağıt türleri için kullanılabilen bir kağıt kaynağıdır.

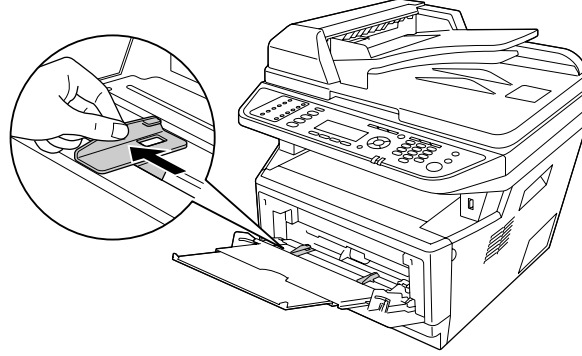
**Not:**

Zarfları yerleştirmek için, bkz. “Zarflar” sayfa 44.

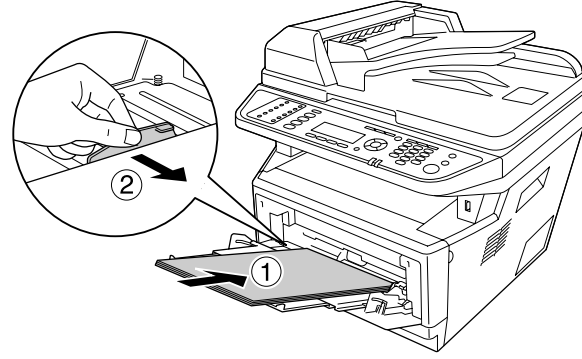
1. ÇA tepsiyi açın ve ardından alt tepsiyi dışarıya doğru çekin.



2. Kağıt kılavuzlarını yüklediğiniz kağıt boyutuna uygun şekilde dışa doğru kaydırın.

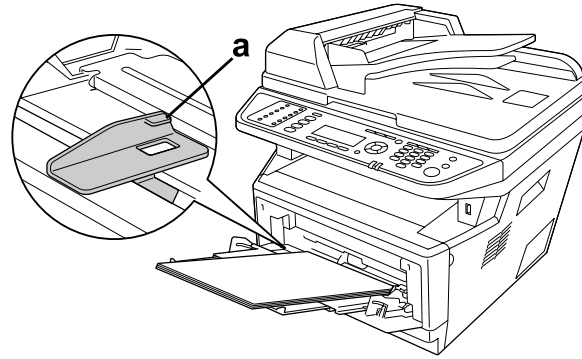


3. Kağıt tepsisinin merkezine yazdırılabilir yüzeyleri yukarı bakacak şekilde arzu edilen kağıttan bir deste yerleştirin. Ardından kağıt kılavuzunu kağıdın boyutuna göre ayarlayın.



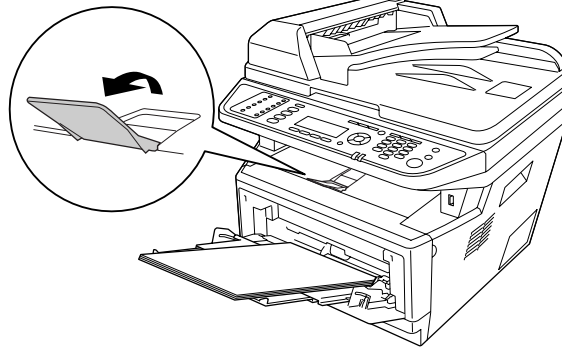
**Not:**

- ❑ Kağıdı ÇA tepsi içinde gidebildiği kadar ileri doğru yüklediğinizden emin olun.
- ❑ Kağıdı sınır sekmesinin ötesine yerleştirmediğinizden emin olun.



a. sınır sekmesi

4. Durdurucuyu kaldırın.



**Not:**

- ❑ A4 boyutundan daha uzun kağıt kullandığınızda durdurucuyu kaldırmayın. Çıktıların yığılmasını ve çıkış tepsisinden dışarı doğru itilmesini önlemek için, yazıcıdan bir kaç çıktı alındıkça çıktıları tepside çıkarın.
- ❑ ÇA tepsinin ilerletme silindiri kilitleme kolunun kilitli konumda (yukarı) olduğundan emin olun. Kilitleme kolu ve ilerletme silindirinin yeri için bkz. “Yazıcının içi” sayfa 25. Kilitleme kolu kilit açık konumunda (aşağı) ise, ilerletme silindiri çıkmış olabilir. Bu durumda ilerletme silindirini yeniden takın. Ayrıntılı bilgi için, bkz. “İlerletme silindirinin takılması” sayfa 35.

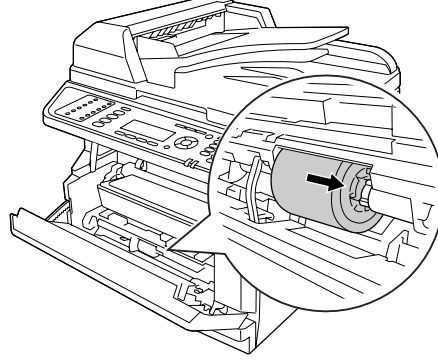
### **İlerletme silindirinin takılması**

İlerletme silindiri çıkarsa, aşağıda açıklandığı gibi yerine takın.

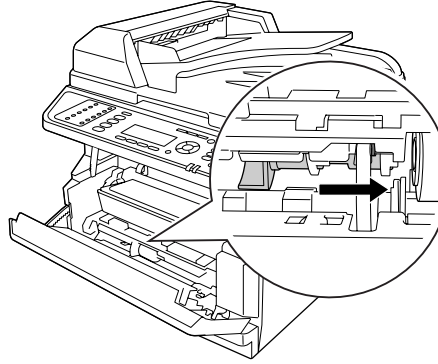
**Not:**

Yetkili servis temsilcisi olmadan ilerletme silindirini sökmeyin.

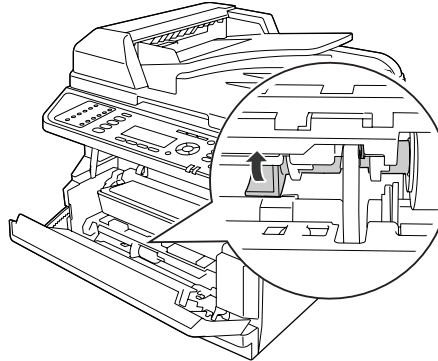
1. İlerletme silindirinin sağ kenarındaki çentiği beyaz çubuk ile hizalayın ve ardından ilerletme silindirini çubuk üzerine kaydırın.



2. Kilitleme kolunu duruncaya kadar sağa doğru kaydırın ve gri çubuğu ilerletme silindiri üzerindeki deliğe takın.



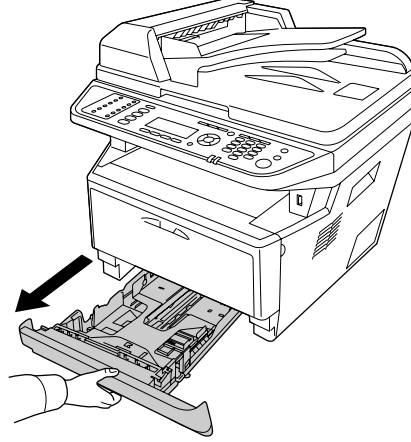
3. Kilitleme kolunu yukarıya iterek ilerletme silindirini kilitleyin.



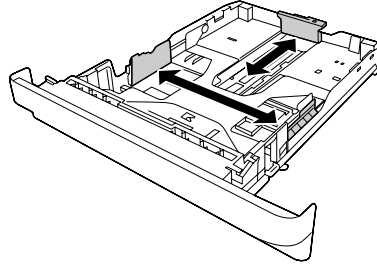
## Standart kağıt kaseti

Bu kaset, ÇA tepsiye ilave olarak size ikinci bir kağıt kaynağı sağlar.

1. Kağıt kasetini çekerek yazıcıdan çıkartın.

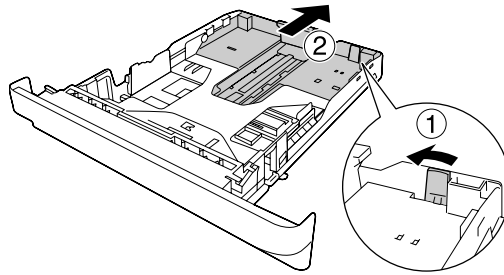


2. Sekmeyi sıkın ve kağıt boyutuna göre kağıt kılavuzlarını kaydırın.

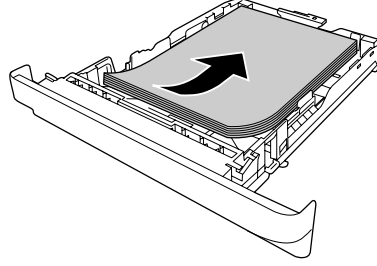


### Not:

*Yerleştirilen kağıt boyutu A4'ten daha büyük olduğunda, açma kolunu itin ve kağıt kasetini genişleterek kağıdı yerleştirin.*

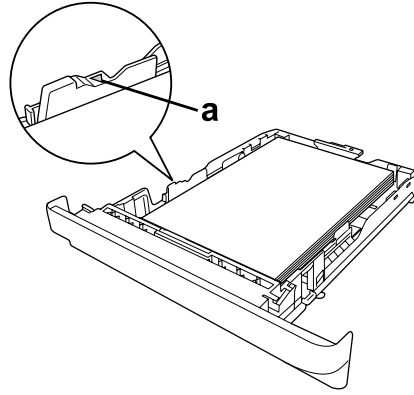


3. Kağıt kasetinin merkezine yazdırılabilir yüzeyleri aşağı bakacak şekilde arzu edilen kağıttan bir deste yerleştirin.



**Not:**

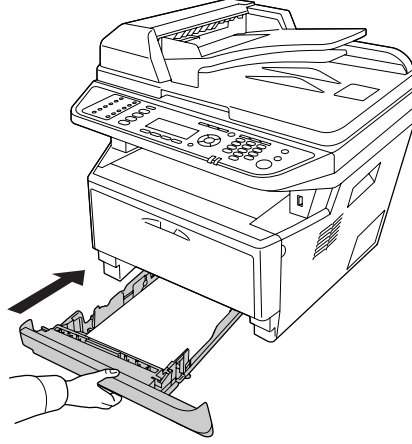
- ❑ Kağıdı sınır işaretinin ötesine yerleştirmedenizden emin olun.



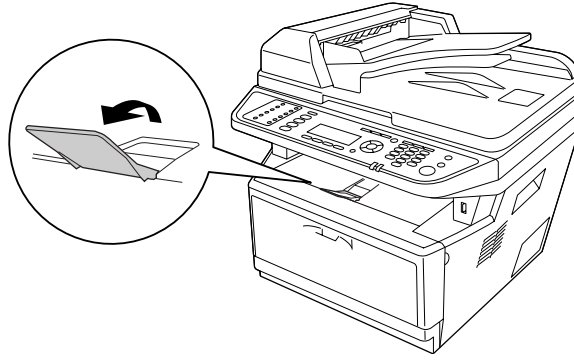
*a. sınır işareti*

- ❑ Antetli kağıtları yazdırılacak yüzü aşağıya bakacak ve antetli kısmı üstte olacak şekilde yerleştirin.

4. Kağıt yüklü kaseti tekrar yazıcıya takın.



5. Durdurucuyu kaldırın.

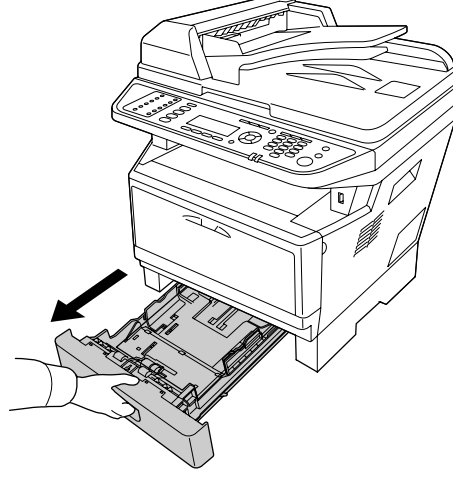


**Not:**

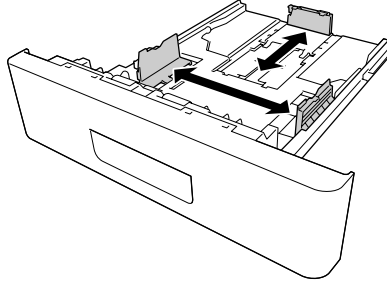
A4 boyutundan daha uzun kağıt kullandığınızda durdurucuyu kaldırmayın. Çıktıların yığılmasını ve çıkış tepsisinden dışarı doğru itilmesini önlemek için, yazıcıdan bir kaç çıktı alındıkça çıktıları tepside çıkarın.

## ***İsteğe bağlı kağıt kaseti birimi***

1. Kağıt kasetini çekerek yazıcıdan çıkartın.



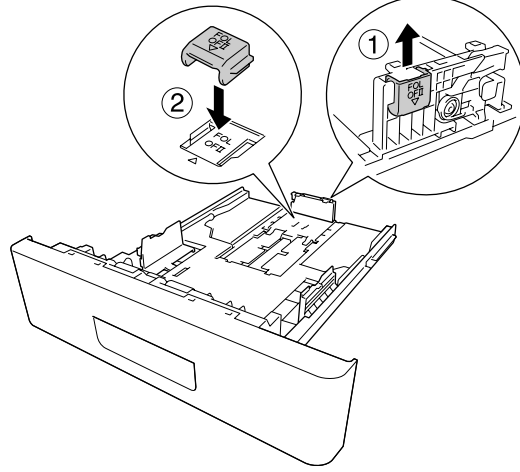
2. Sekmeyi sıkın ve kağıt boyutuna göre kağıt kılavuzlarını kaydırın.



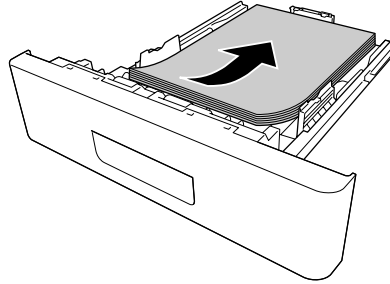


**Not:**

Yerleştirilen kağıt boyutu A4'ten daha büyük olduğunda, yeşil durdurucuyu ayırın ve kağıt kılavuzuna yerleştirin.

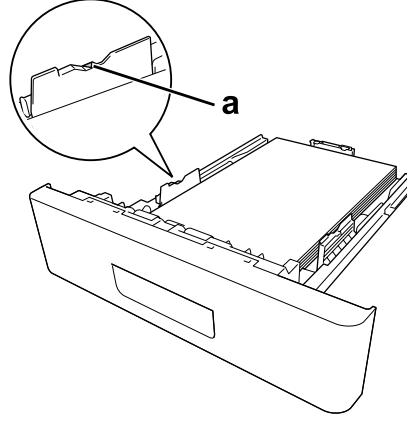


3. Kağıt kasetinin merkezine yazdırılabilir yüzeyleri aşağı bakacak şekilde arzu edilen kağıttan bir deste yerleştirin.



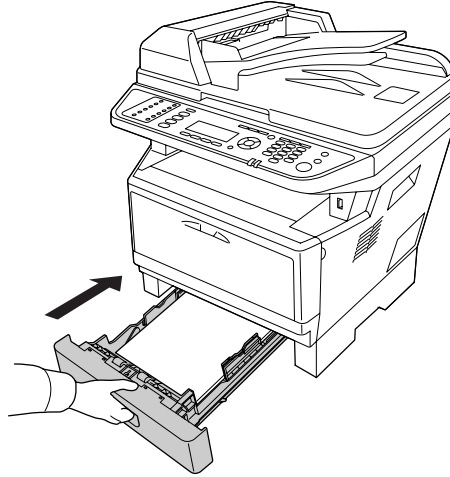
**Not:**

- ❑ Kağıdı sınır işaretinin ötesine yerleştirmedenizden emin olun.

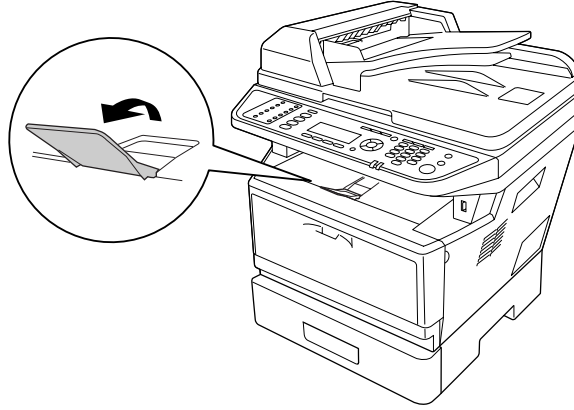
**a. sınır işareti**

- ❑ Antetli kağıtları yazdırılacak yüzü aşağıya bakacak ve antetli kısmı üstte olacak şekilde yerleştirin.

4. Kağıt yüklü kaseti tekrar yazıcıya takın.



## 5. Durdurucuyu kaldırın.



### **Not:**

A4 boyutundan daha uzun kağıt kullandığınızda durdurucuyu kaldırmayın. Çıktıların yığılmasını ve çıkış tepsisinden dışarı doğru itilmesini önlemek için, yazıcıdan bir kaç çıktı alındıkça çıktıları tepside çıkarın.

## **Yazdırılabilir Ortam Seçimi ve Kullanımı**

Etiketler, zarflar, kalın kağıt ve saydamlar gibi özel ortam tiplerini kullanabilirsiniz.

### **Not:**

Herhangi bir marka veya türdeki medyanın kalitesi üretici tarafından her an değiştirilebileceği için Epson, herhangi bir medyanın kalitesine ilişkin garanti vermez. Büyük miktarlarda ortam satın almadan veya büyük yazdırma işlerinden önce, her zaman ortam örnekleriyle deneme yapın.

## **Etiketler**

### **Kullanılabilir etiketler:**

- Lazer yazıcılar veya düz kağıt fotokopi makineleri için tasarlanmış olan etiketler
- Aralarında boşluk olmayan ve arka yaprağı tamamen kaplayan etiketler

### **Kullanılabilir kağıt kaynağı:**

- ÇA tepsi

**Yazıcı sürücüsü ayarları:**

Paper Size:	A4, LT
Paper Source:	MP Tray
Paper Type:	Labels

**Not:**

- Etiketlerin kalitesine, yazdırma koşullarına veya yazdırma işlemine bağlı olarak, etiketler buruşabilir. Çok sayıda etiket yazdırmadan önce deneme baskısı yapın.
- Etiketler çift taraflı yazdırmada kullanılamaz.
- Deneme amacıyla her etiket yaprağının üstüne bir yaprak kağıt bastırın. Kağıt yapışıyorrsa, bu etiketleri yazıcınızda kullanmayın.

**Zarflar****Kullanılabilir zarflar:**

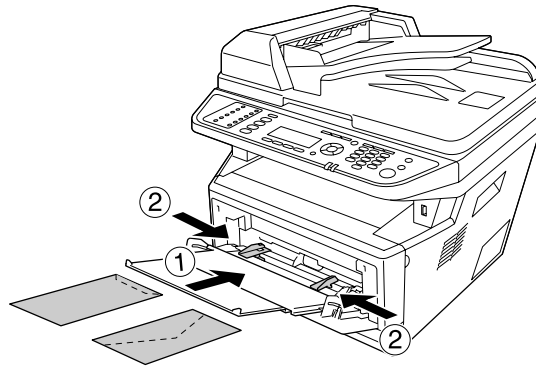
- Yapıştırıcı ya da bantı olmayan zarflar

**Dikkat**

Lazer yazıcılar için tasarlananların dışında pencereci zarf kullanmayın. Çoğu pencereci zarfın üzerindeki plastik eriyecektir.

**Kullanılabilir kağıt kaynağı:**

- ÇA tepsi



**Yazıcı sürücüsü ayarları:**

Paper Size: MON, C10, DL, C5, C6, IB5

Paper Source: ÇA (Çok Amaçlı) Tepsi

**Not:**

- Zarfı yazdırılabilir yüzeyi yukarı bakacak şekilde yerleştirin.
- Zarfların kalitesine, yazdırma koşullarına veya yazdırma işlemine bağlı olarak, zarflar buruşabilir. Çok sayıda zarfa yazdırmadan önce, bir deneme baskısı yapın.
- Zarflar çift taraflı yazdırmada kullanılamaz.

**Kalın kağıt****Kullanılabilir kağıt kaynağı:**

- ÇA tepsi

**Yazıcı sürücüsü ayarları:**

Paper Size: A4, LT

Paper Source: MP Tray

Paper Type: Thick (121 ila 220 g/m<sup>2</sup> kağıt)

**Yarım kalın kağıt****Kullanılabilir kağıt kaynağı:**

- ÇA tepsi
- Standart kağıt kaseti
- İsteğe bağlı kağıt kaseti

**Yazıcı sürücüsü ayarları:**

Paper Size:	A4, A5, A6, B5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4
Paper Source:	Auto Selection
Paper Type:	Semi-Thick (91 ila 120 g/m <sup>2</sup> kağıt)

**Saydamlar****Kullanılabilir kağıt kaynağı:**

- 
- MP tray

**Yazıcı sürücüsü ayarları:**

Paper Size:	A4, LT
Paper Source:	MP Tray
Paper Type:	Transparency (Saydam)

**Özel kağıt boyutu****Kullanılabilir kağıt kaynağı:**

- 
- 70.0 × 148.0 mm - 215.9 × 356.0 mm

**Kullanılabilir kağıt kaynağı:**

- 
- MP tray

**Yazıcı sürücüsü ayarları:**

Paper Size:	User Defined Size
Paper Source:	MP Tray
Paper Type:	Normal

**Not:**

Standart olmayan boyuttaki kağıdın kalitesine, yazdırma koşullarına veya yazdırma işlemine bağlı olarak, zarflar buruşabilir. Çok sayıda standart boyutta olmayan kağıda yazdırmadan önce, bir deneme baskısı yapın.

**Not:**

- ❑ Windows için, yazıcı sürücüsüne erişin, ardından Basic Settings sekmesindeki Paper Size (Kağıt Boyutu) listesinden **User Defined Size** ögesini seçin. User defined Paper Size iletişim kutusunda, Paper Width, Paper Length ve Unit ayarlarını özel kağıdınıza göre yapın. **OK** düğmesini tıklattığınızda özel kağıdınız kaydedilir.
- ❑ Kayıtlı kağıt boyutları sadece üzerine kaydını yaptığınız yazıcı sürücüsü ile kullanılabilir. Bir yazıcı sürücüsü için birden fazla yazıcı adı atanmış olsa bile, ayarlar sadece ayarları kaydettiğiniz yazıcı adı için geçerli olacaktır.
- ❑ Yazıcıyı bir ağ üzerinde paylaşırken, istemci üzerinde User defined size (Kullanıcı Tanımlı Boyut) oluşturamazsınız.

## Orijinal Belgelerinizi Ayarlama

Bir belgeyi taramadan önce telif hakkı sahiplerinin haklarına saygı göstermeyin unutmayın. Telif hakkı durumunu kontrol etmeden basılı metin veya resimleri taramayın.

### Kağıt boyutu

Aşağıdaki boyutlara sahip belgeler belge tablasına veya Otomatik Belge Besleyiciye yerleştirilebilir.

Belge kaynağı		Kağıt boyutu
Belge tablası		8,5 × 14 inç (Maksimum kağıt boyutu)
Otomatik Belge Besleyici	Kopyalama:	A4, A5, Letter, Legal
	Tarama:	A4, A5, Letter, Legal
	Faks:	A4, Letter, Legal

### Otomatik Belge Besleyici için kağıt türü

Otomatik Belge Besleyici ile aşağıdaki belgeleri kullanabilirsiniz.

Paper Type	Düz kağıt, yüksek kaliteli kağıt, Geri dönüşümlü kağıt, Sayfa yazıcı kağıdı, Mürekkep püskürtücü kağıdı
Kapasite	50 sayfaya kadar (A4: 80 g/m <sup>2</sup> )
Ağırlık	50 ila 120 g/m <sup>2</sup> (dupleks yazdırma veya dupleks tarama için 50 ila 110 g/m <sup>2</sup> )

## Kağıt yönü

Belge sayfalarını yanal yerleştirdiğinizde, belgenin üst kısmı yazıcının sol tarafına doğru olacak şekilde yerleştirin.

### Not:

*Dupleks kopyalama veya dupleks tarama için, belge yönünü Document Direction Selection (Doküman Yönü Seçimi) menüsünde belirtin. Ayrıntılı bilgi için, bkz. “Dupleks Kopyalama” sayfa 118.*

## Orijinal belgelerinizin belge tablasına yerleştirilmesi

Belge tablası kullanılırken orijinal sayfaları teker teker yerleştirin.

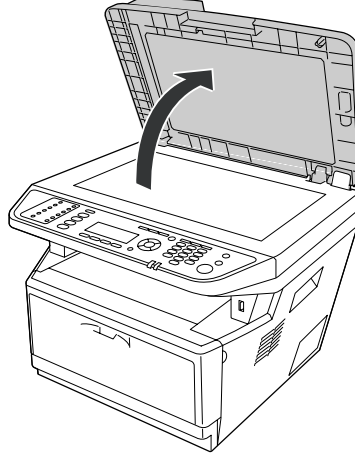


### Dikkat:

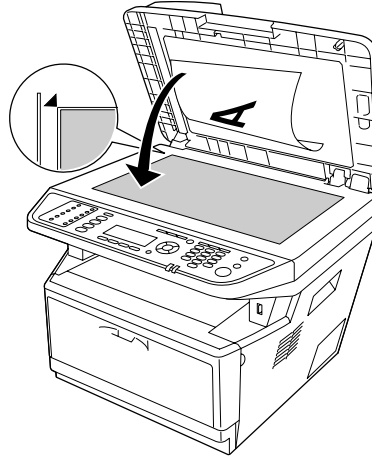
- Belge tablasının cam yüzeyi üzerine ağır nesnelere yerleştirmeyin. Ayrıca, cam yüzeye çok fazla kuvvet uygulayarak bastırmayın.
- Belge tablasında bir belge tararken ADF (Otomatik Belge Besleyici) kapağını kapattığınızdan emin olun.



1. Belge kapağını yavaşça açın.

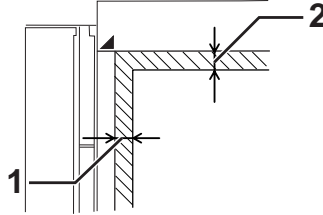


2. Belge tablasına taranacak yüzü aşağıya bakacak şekilde bir orijinal belge yerleştirin.



**Not:**

- ❑ Yatay kenardan maksimum 2,0 mm ve dikey kenardan 2,0 mm genişliğe sahip alan taranmaz.
  1. 2,0 mm'lik maksimum okunamaz alan
  2. 2.0 mm'lik maksimum okunamaz alan



- ❑ Belge tablasını daima temiz tutun.

3. Orijinal belge hareket etmeyecek şekilde belge kapağını yavaşça kapatın.

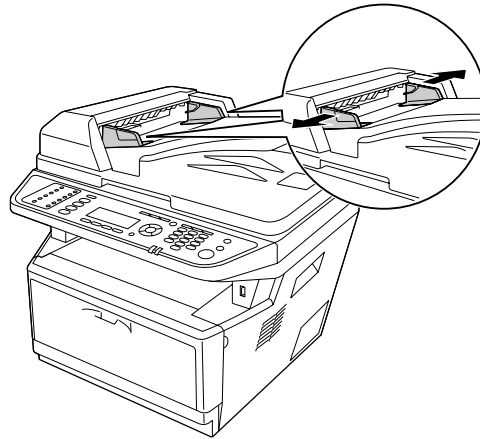
**Not:**

- ❑ Cama yapışma olasılığı olduğu için fotoğrafları belge tablasında uzun süre bırakmayın.
- ❑ Belgenin cam yüzeye düz temas ettiğiinden emin olun, aksi takdirde görüntü bulanık ve odaklanmamış görünür. Ayrıca dışarıdan gelen ışık girişimlerini önlemek için belge kapağını kapattığımızdan emin olun.

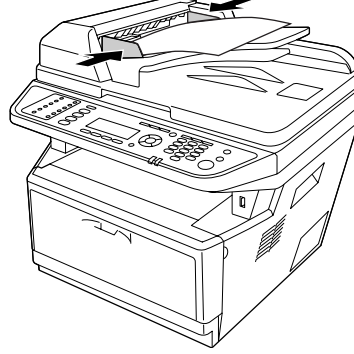
## **Orijinal belgelerinizin Otomatik Belge Besleyiciye Yerleştirilmesi**

Otomatik Belge Besleyiciye belge yerleştirmek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Kenar kılavuzlarını sonuna kadar dışa doğru kaydırın.



2. Yüzleri yukarı bakacak şekilde bir deste belgeyi Otomatik Belge Besleyiciye yerleştirin ve ardından kenar kılavuzlarını belgelerinizin kenarlarına yaslayın.



3. Durdurucuyu kaldırın.

**Not:**

- ❑ *ADF kapağının sıkıca kapalı olduğundan emin olun. ADF kapağı açıksa, belge tablası önce taranır ve orijinal belge Otomatik Belge Besleyici'de ayarlı olsa bile boş çıktı alınır.*
- ❑ *Otomatik Belge Besleyici'ye birden çok sayfa yüklerseniz, sayfalar üstten beslenir ve yüzleri aşağı bakacak şekilde çıkarılır.*

## Bölüm 3

### Yazdırma

#### Baskı Kalitesini ayarlamak

Çıktıların baskı kalitesini yazıcı sürücüsündeki ayarlardan değiştirebilirsiniz.

Automatic ayarında, yazdırma amacınıza göre bir baskı modu seçebilirsiniz. Yazıcı sürücüsü, seçtiğiniz yazdırma moduna göre en uygun ayarları yapar. Advanced ayarında, daha çok ayar seçeneğiniz olur.

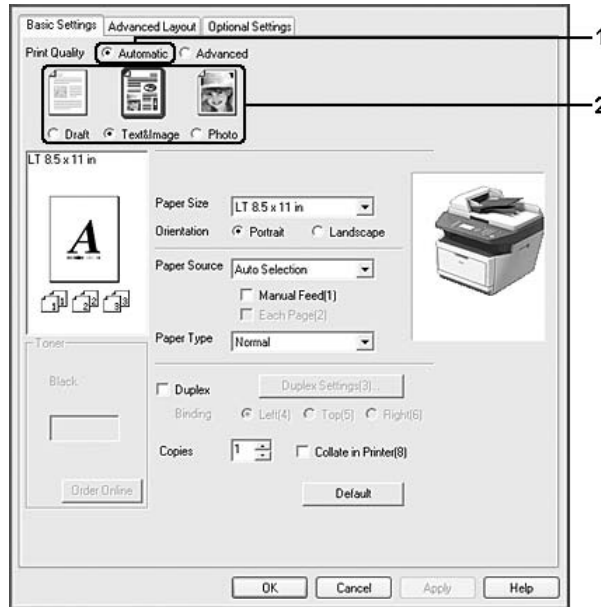
**Not:**

Yazıcı sürücüsünün çevrimiçi yardımı yazıcı sürücüsü ayarları hakkında ayrıntılar sunmaktadır.

#### Otomatik ayarı kullanmak

Windows kullanıcıları için

1. **Basic Settings** sekmesini tıklatın.
2. **Automatic** öğesini seçin, ardından istediğiniz baskı kalitesini belirleyin.

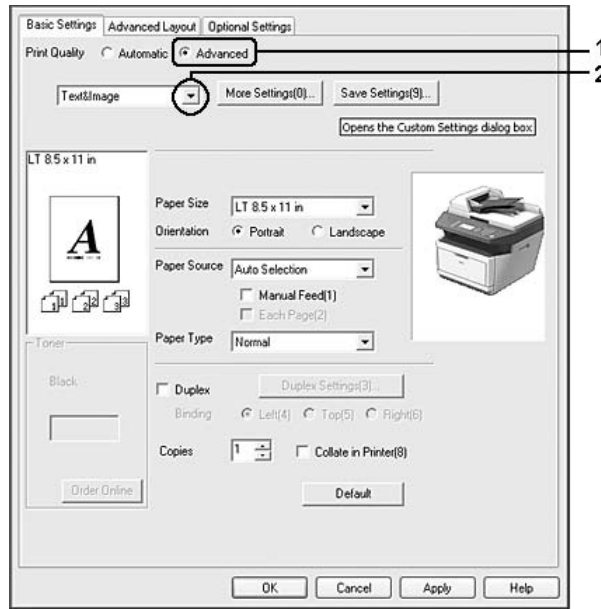


3. **OK** ögesini tıkladın.

## Gelişmiş ayarı kullanma

Windows kullanıcıları için

1. **Basic Settings** sekmesini tıkladın.
2. **Advanced** ögesini seçin. Ardından yazdırmak istediğiniz belge veya resim türüne göre, listeden en uygun ayarları seçin.



Önceden tanımlanmış bir ayar seçtiğinizde, Print Quality ve Graphics gibi diğer ayarlar otomatik olarak yapılır. Değişiklikler, Optional Settings sekmesindeki **Setting Info.** düğmesine tıklayarak açılan Setting Information iletişim kutusundaki geçerli ayarlar listesinde gösterilir.

## Baskı ayarlarını özelleştirme

Ayrıntılı ayarları değiştirmeniz gerekirse, ayarları elle yapın.

### Not:

En yüksek çözünürlüğü yazdırmak için, Print Quality ayarını **Maximum** yapın.

Windows kullanıcıları için

1. **Basic Settings** sekmesini tıkklatın.
2. **Advanced** ögesini seçin, ardından **More Settings** ögesini tıkklatın.
3. Uygun ayarları yapın. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için çevrimiçi yardıma bakın.
4. **OK** ögesini tıkklatın.

## Ayarlarınızı kaydetme

Özel ayarlarınızı kaydedebilirsiniz.

### Not:

- Özel ayarınız için önceden tanımlanmış bir ayar adı kullanamazsınız.
- Kayıtlı özel ayarlar sadece üzerine kaydı yaptığınız yazıcı sürücüsü ile kullanılabilir. Bir yazıcı sürücüsü için birden fazla yazıcı adı atanmış olsa bile, ayarlar sadece ayarları kaydettiğiniz yazıcı adı için geçerli olacaktır.
- Önceden tanımlı ayarları silemezsiniz.

## Windows kullanıcıları için

### Not:

Yazıcıyı bir ağ üzerinde paylaşırken, *Save Settings* sönük hale gelir ve istemcide özel bir ayar oluşturamazsınız.

1. **Basic Settings** sekmesini tıkklatın.
2. **Advanced** ögesini seçin, ardından Custom Settings iletişim kutusunu açmak için **Save Settings** ögesini tıkklatın.
3. Name kutusuna özel ayarlarınız için bir ad yazın ve ardından **Save** düğmesini tıkklatın.

Ayarlarınız Basic Settings sekmesindeki listede görüntülenecektir.

### Not:

Özel bir ayarı silmek için, adım 1 ve 2'yi izleyin, *Custom Settings* iletişim kutusundaki ayarı seçin, ardından **Delete** düğmesini tıkklatın.

More Settings iletişim kutusunda yeni ayarlar oluşturabilirsiniz. Yeni ayarlar oluşturduğunuzda, Basic Settings sekmesindeki listede Custom Settings görüntülenir. Bu durumda orijinal ayarın üzerine yazılmaz. Yeni ayarları kaydetmek için, onları yeni bir isimle kaydedin.

## **Tonerden tasarruf modu**

Yazdırılan belgelerde kullanılan toner miktarını azaltmak için, Toner Save modunu kullanarak kaba taslaklar yazdırabilirsiniz.

**Not:**

*Bu özellik sadece Windows içindir.*

1. **Basic Settings** sekmesini tıklatın.
2. **Advanced** ögesini seçin, ardından More Settings iletişim kutusunu açmak için **More Settings** ögesini tıklatın.
3. **Toner Save** onay kutusunu seçin, ardından **OK** ögesini tıklatın.

---

## **Gelişmiş Düzen Ayarları**

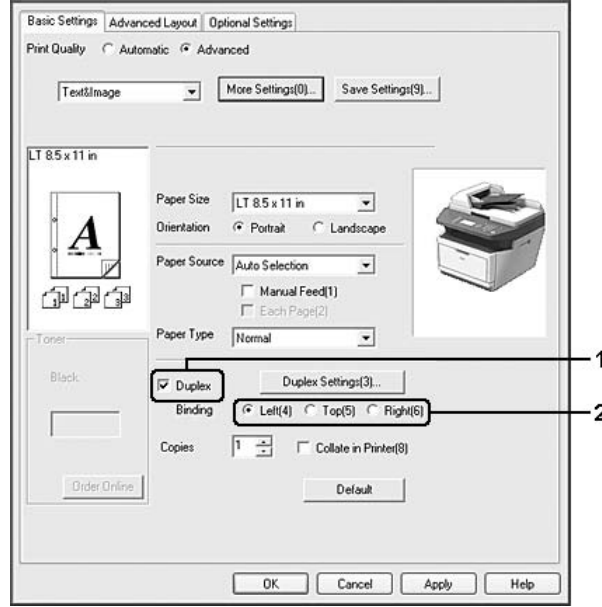
### **Dupleks yazdırma**

Bu işlev, kağıdın her iki yüzüne otomatik olarak yazdırma yapmanızı sağlar.

#### **Windows kullanıcıları için**

1. **Basic Settings** sekmesini tıklatın.

2. **Duplex** onay kutusunu seçin, ardından ciltleme konumu olarak **Left**, **Top** veya **Right** seçeneğini seçin.



3. Ayrıntılı ayarlar yapmak isterseniz, Duplex Settings iletişim kutusunu açmak için **Duplex Settings**'i tıklayın.
4. Uygun ayarları yapın. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için çevrimiçi yardıma bakın.
5. **OK** ögesini tıklayın.

**Not:**

Bilgisayarda uyarı ekranı görüntülenir. **OK** ögesini tıklayın.

## Baskı yerleşimini değiştirme

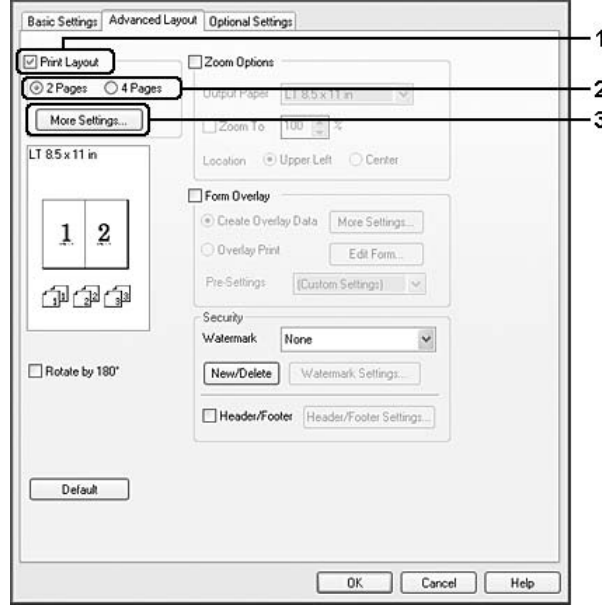
Bu özellik kağıdın tek bir yaprağına birden fazla sayfa yazdırmanıza imkan verir.

### Windows kullanıcıları için

1. **Advanced Layout** sekmesini tıklayın.
2. **Print Layout** onay kutusunu ve bir yaprağa yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin.



3. Ayrıntılı ayarlar yapmak isterseniz, **More Settings**'i tıklatın. Print Layout Settings iletişim kutusu görüntülenir.



4. Uygun ayarları yapın. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için çevrimiçi yardıma bakın.
5. **OK** ögesini tıklatın.

## Çıktıları yeniden boyutlandırma

Bu özellik belgenizi genişletip küçültmenize imkan verir.

### Windows kullanıcıları için

1. **Advanced Layout** sekmesini tıklatın.

2. **Zoom Options** onay kutusunu seçin.



3. Sayfaları çıktı kağıdına uyacak şekilde otomatik boyutlandırmak için, Output Paper açılır listesinden istenilen kağıt boyutunu seçin.  
Sayfaları özel bir büyüklükte yeniden boyutlandırmak istiyorsanız, **Zoom To** onay kutusunu seçin, ardından yüzdeyi belirleyin. Ayrıca çıktı kağıdı boyutunu da seçebilirsiniz.
4. Location ayarı için **Upper Left** (küçültülmüş sayfa görüntüsünü sayfanın sol üst köşesine yazdırmak için) veya **Center** (küçültülmüş sayfa görüntüsünü kağıdın ortasına yazdırmak için) seçin.

**Not:**

**Zoom To** onay kutusunu seçtiğinizde bu ayar kullanılamaz.

5. **OK** ögesini tıkklatın.

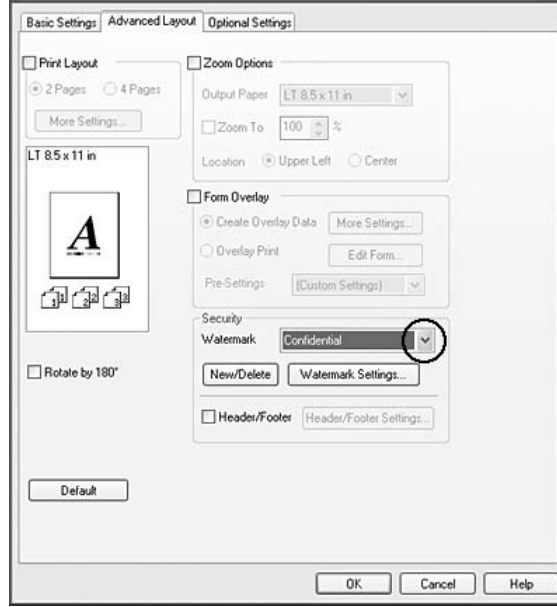
## Filigran yazdırma

Bu özellik belgenize metin tabanlı ya da görüntü tabanlı bir filigran yazdırmanıza imkan verir.

### Windows kullanıcıları için

1. **Advanced Layout** sekmesini tıkklatın.

2. Watermark açılır listesinden kullanmak istediğiniz filigranı seçin.



3. Ayrıntılı ayarlar yapmak isterseniz, **Watermark Settings** düğmesini tıklatın ve uygun ayarları yapın. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için çevrimiçi yardıma bakın.
4. **OK** ögesini tıklatın.

## Yeni bir filigran oluşturma

### Windows kullanıcıları için

1. **Advanced Layout** sekmesini tıklatın.
2. **New/Delete** ögesini tıklatın.
3. **Text** veya **BMP**'yi seçin.
4. **Text** seçeneğini seçerseniz, **Text** kutusuna filigran metnini yazın. **BMP** seçeneğini seçerseniz, **Browse** düğmesini tıklatın, kullanmak istediğiniz BMP dosyasını seçin, ardından **OPEN (Aç)** düğmesini tıklatın.
5. Name kutusuna filigran adını yazın.
6. **Save** ögesini tıklatın. Filigranınız List kutusunda görüntülenir.

**Not:**

- Kaydedilen metin filigranını düzenlemek için, List kutusundan seçin, ardından adım 4 ila 6'yı izleyin.
- Kaydedilen filigranı kaldırmak için, filigranı List kutusundan seçin ve ardından **Delete** düğmesini tıklayın. Kaldırdıktan sonra, iletişim kutusunu kapatmak için **OK** düğmesini tıklattığınızdan emin olun.

7. **OK** ögesini tıklayın.

**Not:**

- 10 taneye kadar özel filigran kaydedebilirsiniz.
- Kayıtlı filigranlar sadece üzerine kaydı yaptığınız yazıcı sürücüsü ile kullanılabilir. Bir yazıcı sürücüsü için birden fazla yazıcı adı atanmış olsa bile, ayarlar sadece ayarları kaydettiğiniz yazıcı adı için geçerli olacaktır.
- Yazıcıyı bir ağ üzerinde paylaşırken, istemcide kullanıcı tanımlı bir filigran oluşturamazsınız.

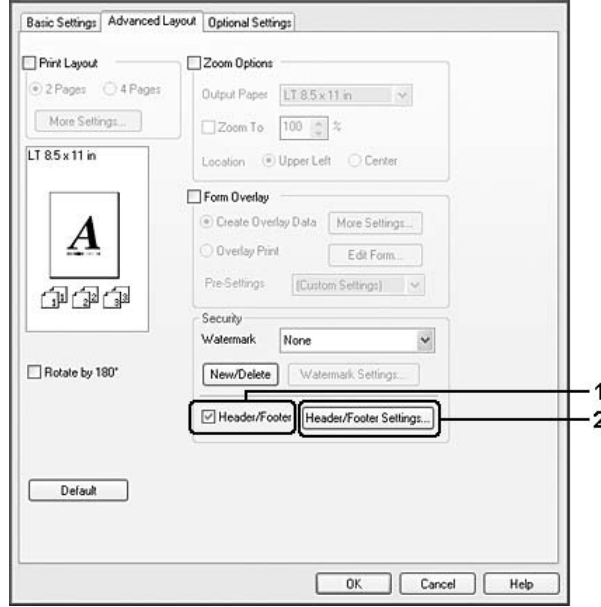
## **Başlıklar ve sayfa altlıklarının yazdırılması**

Bu özellik size, bir belgedeki her sayfanın altına ya da üstüne kullanıcı adı, bilgisayar adı, tarih, saat, ya da harmanlama numarası yazdırmanıza imkan verir.

### **Windows kullanıcıları için**

1. **Advanced Layout** sekmesini tıklayın.

2. **Header/Footer** onay kutusunu seçin, ardından **Header/Footer Settings** öğesini tıklayın.



3. Açılan listeden öğeleri seçin.

**Not:**

**Collate Number** seçeneğini seçerseniz, kopya sayısı yazdırılır.

4. **OK** öğesini tıklayın.

## Form kalıbı ile yazdırma

Bu fonksiyon orijinal belgeye standart bir form veya antet yazdırmanıza imkan tanır.

**Not:**

- Bu özellik sadece Windows içindir.
- Form kalıbı işlevi sadece *Optional Settings* sekmesinden *Extended Settings* iletişim kutusunda *Printing Mode* için **High Quality (Printer)** seçildiğinde kullanılabilir.

## Form kalıbı oluşturma

1. Form kalıbı oluşturmak istediğiniz dosyayı açın.

2. Uygulamadan yazıcı sürücüsüne erişin. Ayrıntılar için bkz. “Yazıcı sürücüsüne erişme” sayfa 261.
3. **Advanced Layout** sekmesini tıklayın.
4. **Form Overlay** onay kutusunu seçin.



5. **Create Overlay Data** öğesini seçin, ardından **More Settings** öğesini tıklayın. Create Form iletişim kutusu görüntülenir.
6. Form Name kutusuna form adını ve Description kutusuna ise açıklamasını yazın.
7. Form kalıbının belgenin ön planına mı arka planına mı yazdırılacağını belirlemek için **Foreground Document** veya **Background Document** seçeneğini seçin.
8. Basic Settings sekmesindeki Paper Source açılır listesinde form adını görüntülemek için **Assign to Paper Source** onay kutusunu seçin.
9. Create Form iletişim kutusunda **OK** düğmesini tıklayın.
10. Advanced Layout sekmesinde **OK** düğmesini (Windows 2000 için, **Apply (Uygula)** düğmesini) tıklayın.

**Not:**

Oluşturduğunuz form kalıbı verisinin ayarlarını değiştirmek için, yazıcı sürücüsüne erişin ve bu sayfada yer alan bütün adımları tekrarlayın. 5. adımda **Overlay Print**'i seçmeyi ve ardından **Edit Form**'u tıklatmayı unutmayın.

**Form kalıbı oluşturulmuş bir belgeyi yazdırma**

Kayıtlı form verisini Basic Settings sekmesindeki Paper Source açılır listesinden seçebilirsiniz. Paper Source'da yer alan form verisini kaydetmek için, "Form kalıbı oluşturma" sayfa 61'de bulunan 8. adıma bakın.

Form kalıbı verisi Paper Source'da kayıtlı değilse veya ayrıntılı ayarlar yapmak isterseniz, aşağıdaki adımları takip edin.

1. Form kalıbı verisi ile yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
2. Uygulamadan yazıcı sürücüsüne erişin. Ayrıntılı bilgi için, bkz. "Yazıcı sürücüsüne erişme" sayfa 261.
3. **Advanced Layout** sekmesini tıklatın.
4. **Form Overlay** onay kutusunu seçin.
5. **Overlay Print** onay kutusunu seçin, ardından **More Settings** ögesini tıklatın. Form Selection iletişim kutusu görüntülenir.
6. Uygun ayarları yapın. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için çevrimiçi yardıma bakın.
7. Form Selection iletişim kutusunda **OK** düğmesini tıklatın.
8. Advanced Layout sekmesinde **OK** düğmesini tıklatın.
9. **OK** düğmesini (Windows 2000 için, **Print** düğmesini) tıklatın.

**Kalıplı bir formun ön ayarlarını kaydetme**

Bu fonksiyon "Form kalıbı oluşturulmuş bir belgeyi yazdırma" sayfa 63'da yaptığınız ayarları kaydetmenize imkan tanır.

1. Form Selection iletişim kutusundan **Save/Delete** düğmesini tıklatın. İletişim kutusunu açmak için, bkz. "Form kalıbı oluşturulmuş bir belgeyi yazdırma" sayfa 63.

2. Form Pre-Settings Ad kutusunda yer alan ön ayarların adını yazın ve ardından **Save** düğmesini tıkkatın. Ön ayarlar adınız Form Selection iletişim kutusundaki Form Pre-Settings açılır listesinde görüntülenecektir.
3. **OK** ögesini tıkkatın. Ön ayarlar adınız Advanced Layout iletişim kutusundaki Pre-Settings açılır listesinde görüntülenecektir.

**Not:**

- Kalıplı bir formun ön ayarlarını silmek için, Form Pre-Settings açılır listesinden silmek istediğiniz ön ayarların adlarını seçin ve **Delete** düğmesini, ardından **OK** düğmesini tıkkatın.*
- 20 taneye kadar ön ayar kaydedebilirsiniz.*

---

## **Bir Yazdırma İşini iptal etmek**

### **Yazıcıdan**

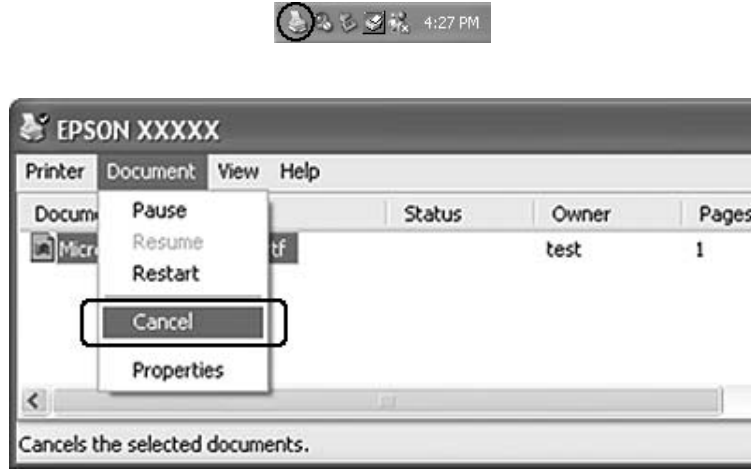
Yazıcının kontrol panelinde **Durdur** düğmesine basın ve ardından Yes (Evet) seçeneğini seçmek için **F3** düğmesine basın.



## Bilgisayardan

### Windows kullanıcıları için

Yazıcınızın görev çubuğundaki simgesini çift tıklatın. Listeden işi seçip Document (Belge) menüsünden **Cancel (İptal)** düğmesini tıklatın.



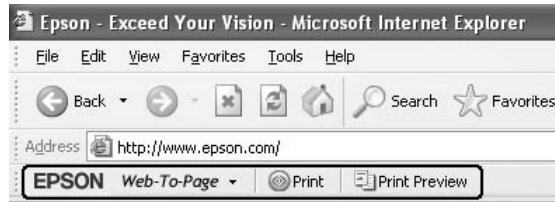
## Kağıt Boyutunuzu Sığdırmak için Web Sayfaları Yazdırma

Bu özellik, Web sayfalarını yazdırırken onları kağıt boyutunuza sığdırmanızı sağlar. Yazıcı Yazılım Diskinden EPSON Web-To-Page uygulamasını yükleyin.

### Not:

*Bu yazılım Windows 7, Vista, XP x64, Server 2008 ve Server 2003 ile kullanılamaz.*

EPSON Web-To-Page uygulamasını yükledikten sonra, menü çubuğu Microsoft Internet Explorer Toolbar (Microsoft Internet Explorer Araç Çubuğu) üzerinde görüntülenir. Görünmemesi halinde, Internet Explorer'ın View (Görünüm) menüsünden **Toolbars (Araç çubukları)** seçeneğini ve ardından **EPSON Web-To-Page** seçeneğini seçin.



## Bir USB Bellekten Doğrudan Yazdırma

Bilgisayarı başlatmadan, yazıcı sürücüsünü yüklemeyen veya yazıcıyı bir ağa bağlamadan USB Host arabirimi üzerinden USB bellekteki dosyaları yazdırabilirsiniz.

### Not:

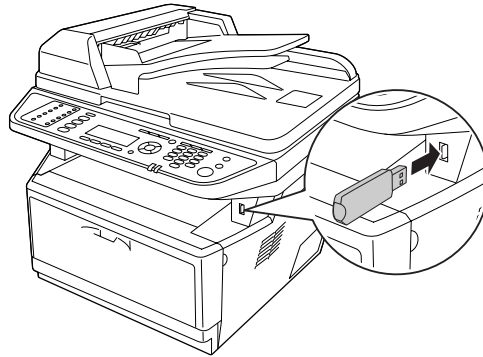
- ❑ Kontrol panelindeki USB Host ayarı Off (Kapatılı) yapılırsa, bu işlem kullanılamaz. Önceden ayarın ON olduğunu kontrol edin.
- ❑ Yazıcı uyku modundayken, USB bellek otomatik olarak algılanmayabilir. Bu durumda, kontrol panelindeki herhangi bir düğmeye basın.
- ❑ USB bellekte çok sayıda dosya varsa, USB belleğe erişim çok uzun sürebilir.
- ❑ USB belleğe erişim çok uzun sürerse, erişim hızını artırmak için biçimlendirmeyi deneyin.

## Belge yazdırma

USB bellekte kayıtlı belge dosyasını yazdırabilirsiniz. Desteklenen dosya biçimi sadece PDF'tir.

Belge dosyasını yazdırmak için aşağıdaki adımları izleyin.

1. **Yazdır** düğmesine basın.
2. Yazıcının USB Host arabirimine bir USB bellek bağlayın.



Yazıcı USB bellekteki dosyaları arar. Desteklenen bir dosya algılanırsa, otomatik olarak kontrol paneli menüsü görüntülenir.

**Not:**

Kontrol panelinde *Can't Print Files* (Dosyalar Basılamıyor) görüntülenirse, USB bellekte yazdırılabilir dosya algılanmamıştır.

3. Dosyayı seçmek için **▲ Yukarı** veya **▼ Aşağı** düğmesine basın, ardından **OK** düğmesine basın.
4. Yazdırmayı başlatmak için **Başlat** düğmesine basın.

**Not:**

- Yazdırmayı başlatmadan önce kağıt boyutu gibi ayarları değiştirebilirsiniz. Ayarlar hakkında ayrıntılı bilgi için bkz. "Printing Menu (Yazdırma Menüsü)" sayfa 156.
- Yazıcı PDF 1.6 (Acrobat 7)'yi destekler. Diğer sürümlere ait PDF dosyaları yazdırılmayabilir. Bu durumda, Adobe Reader ile dosyaları açın ve bilgisayardan yazdırın.
- PDF dosya bir parola ile korunuyorsa, kontrol panelinde parola ekranı görüntülenir. Dosyayı yazdırmak için parolayı girin.  
Parolayı girmek için, sayısal tuş takımını kullanın. Bütün karakterler belirlendikten sonra, **OK** düğmesine basın.

## Bölüm 4

### Tarama

#### Taramayı Başlatma

Tarama işlemi TWAIN-uyumlu tarama programından veya kontrol panelinden gerçekleştirilir.

#### Bilgisayarınızdan EPSON Scan simgesinin kullanılması

Epson Scan, Epson tarafından sağlanan TWAIN uyumlu bir tarama programıdır.

Epson Scan programını, yazıcınızla birlikte verilen Yazılım Diskinden yükleyebilirsiniz. Kullanım talimatları için, bkz. "Epson Scan Kullanımı" sayfa 70.

Desteklenen işletim sistemleri Windows 7, Vista, XP, 2000 ve Mac OS X 10.3.9 veya üzeridir.

#### Kontrol panelini kullanma

Yazıcının kontrol panelini kullanarak bir belgeyi tarayabilir ve verileri aşağıdaki gibi kaydedebilirsiniz.

- Veriyi bir USB belleğe tarama
- Veriyi ağ üzerindeki bir bilgisayarda yer alan paylaşılmış bir klasöre tarama
- Veriyi e-posta ile göndermek için bir dosyaya tarama


Kullanım talimatları için, bkz. "Kumanda Panelinin Kullanılması" sayfa 110.

#### Bilgisayarınızdan başka bir tarama programı kullanma

Tarayıcınızla tarama yapmak için, Adobe Photoshop Elements gibi bir TWAIN uyumlu tarama programı kullanabilirsiniz. Programı açın, Epson Scan'i seçin ve tarayın. Taramayı bitirince değiştirmenize, taranmış görüntü tarama programınızda açılarak üzerinde değişiklik yapmanıza, yazdırmanıza ve kaydetmenize olanak sağlar.

1. TWAIN uyumlu bir tarama programı başlatın. Varsa, masaüstünüzdeki program simgesini çift tıklatın veya aşağıdakilerden birini yapın.

**Windows:**

 **Start (Başlat)** veya **Start (Başlat) > All Programs (Tüm Programlar)** veya **Programs (Programlar) >** program klasörü > program simgesini seçin.

**Mac OS X:**

Sabit sürücünüzdeki **Applications (Uygulamalar)** klasörünü açın, program klasörünü seçin ve program simgesini çift tıklatın.

2. Aşağıdakilerden birini yapın.

**Adobe Photoshop Elements:**

**Windows:**

**Edit and Enhance Photos**'u tıklatın, **File** menüsünü açın, **Import** öğesini ve ardından tarayıcınızı seçin.

**Mac OS X:**

Hoşgeldiniz penceresinde (görünürse), **Close** düğmesini tıklatın, **File** menüsünü açın, **Import** öğesini ve ardından tarayıcınızı seçin.

**ArcSoft PhotoImpression:**

**Windows:**

**Get Photos**'u, **Acquire from Scanner**'ı tıklatın ve tarayıcınızı seçin.

**Mac OS X:**

**File** menüsünü açın, **Get Photo** öğesini, **Camera/Scanner** öğesini seçin ve ardından tarayıcınızı seçin.

**Presto! PageManager:**

**File** menüsünü açın, **Select Source** öğesini ve ardından tarayıcınızı seçin.

Bazı programlarda, öncelikle tarayıcıyı “kaynak” olarak seçmeniz gerekir. Select Source (Kaynak Seç) seçeneğini görürseniz seçin ve önce burada tarayıcınızı seçin.

**Windows 7, Vista ve XP kullanıcıları için not:**

*Tarayıcınız için Import (Alma) veya Acquire (Alma) listesinden WIA seçeneğini seçmeyin; aksi takdirde tarayıcınızın tüm özelliklerini kullanamazsınız.*

EPSON Scan penceresi açılır. Epson Scan modu seçme yönergeleri için bkz. “Bir Epson Scan modu seçme” sayfa 70.

---

## Orijinal Belgelerinizi Ayarlama

Ayrıntılı bilgi için bkz. “Orijinal Belgelerinizi Ayarlama” sayfa 47.

---

## Epson Scan Kullanımı

### Epson Scan Uygulamasının Başlatılması

Epson Scan uygulamasını **EPSON Scan** simgesini çift tıklatarak başlatabilirsiniz.

#### Windows:

Masaüstündeki **EPSON Scan** simgesini çift tıklatın.

Veya,  **Start (Başlat)** veya **Start (Başlat) > All Programs (Tüm Programlar)** veya **Programs (Programlar) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan** öğesini seçin.

#### Mac OS X:

**Applications (Uygulamalar) > Epson Software > EPSON Scan** öğesini seçin.

EPSON Scan penceresi açılır. Epson Scan modu seçme yönergeleri için bkz. “Bir Epson Scan modu seçme” sayfa 70.

### Bir Epson Scan modu seçme

Epson Scan birkaç tarama modu seçeneği sunar.

- Office Mode (Ofis Modu)** ile metin belgelerini tarama ayarlarını hızla seçebilir ve bu ayarların etkilerini görüntü önizlemesiyle kontrol edebilirsiniz.

Office Mode (Ofis Modu)'da ayar yapma yönergeleri için bkz. “Office Mode (Ofis Modu)'da Tarama” sayfa 72.

- ❑ **Home Mode (Ev Modu)** birkaç tarama ayarı yapmanıza ve bu ayarların etkilerini görüntü önizlemesiyle kontrol etmenize olanak sağlar. Orijinal belgelerinizi taramadan önce görüntülerinin önizlemesini yapmak istiyorsanız, Home Mode (Ev Modu) en uygun moddur. Görüntüyü tararken boyutlandırabilir, tarama alanını ayarlayabilir ve renkleri aslına döndürme, toz giderme ve arka plan ışığının da aralarında bulunduğu pek çok görüntü ayarını yapabilirsiniz.

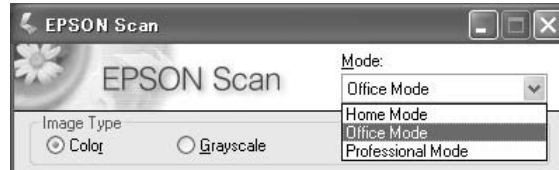
Home Mode (Ev Modu)'da ayar yapma yönergeleri için bkz. “Home Mode (Ev Modu)'da Tarama” sayfa 75.

- ❑ **Professional Mode (Profesyonel Mod)**, tarama ayarlarında size tam bir denetim olanağı sunar ve bunların etkilerini görüntü önizlemesiyle kontrol etmenizi sağlar. Taramadan önce görüntünüzü önizleyerek gelişmiş ve ayrıntılı bir düzeltme işlemi yapmak isterseniz, Professional Mode (Profesyonel Mod) en uygun olanıdır. Görüntüyü keskinleştirebilir, renkleri düzeltebilir ve renkleri aslına döndürme, toz giderme ve arka plan ışığının da aralarında bulunduğu tüm araçları kullanarak görüntünüzü geliştirebilirsiniz.

Professional Mode (Profesyonel Mod)'da ayar yapma yönergeleri için bkz. “Professional Mode (Profesyonel Mod)'da Tarama” sayfa 77.

## Tarama modunu değiştirme

Tarama modunu değiştirmek için, EPSON Scan penceresinin sağ üst köşesinde bulunan Mode (Mod) kutusundaki oku tıkklatın. Daha sonra, açılan listeden kullanmak istediğiniz modu seçin.



### Not:

*Seçtiğiniz tarama modu, Epson Scan'ı bir sonraki açışınızda da etkin olacaktır.*

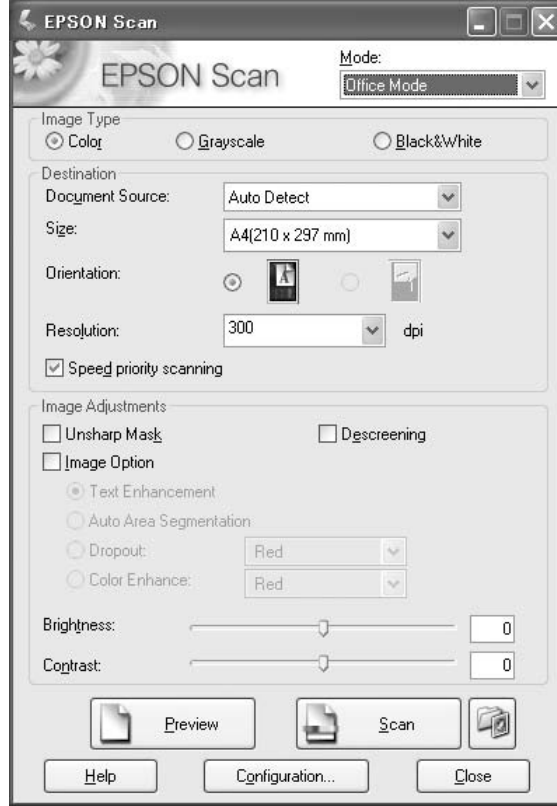
Bu modları kullanarak tarama hakkında yönergeler için bu bölümlerden birine bakın.

**Office Mode (Ofis Modu):** “Office Mode (Ofis Modu)'da Tarama” sayfa 72

**Home Mode (Ev Modu):** “Home Mode (Ev Modu)'da Tarama” sayfa 75

**Professional Mode (Profesyonel Mod):** “Professional Mode (Profesyonel Mod)'da Tarama” sayfa 77

## Office Mode (Ofis Modu)'da Tarama



Belgelerinizi belge tablasına koyarak taratmak istiyorsanız, yönergeler için bkz. “Office Mode (Ofis Modu)'da Belge Tablasını Kullanarak Tarama” sayfa 72.

Belgelerinizi Otomatik Belge Besleyiciye yükleyerek taratmak istiyorsanız, yönergeler için bkz. “Office Mode (Ofis Modu)'da Otomatik Belge Besleyiciyi Kullanarak Tarama” sayfa 73.

## Office Mode (Ofis Modu)'da Belge Tablasını Kullanarak Tarama

1. Orijinal belgeleri belge tablasına yerleştirin. Talimatlar için bkz. “Orijinal Belgelerinizi Ayarlama” sayfa 47.
2. Epson Scan uygulamasını başlatın. Talimatlar için bkz. “Epson Scan Uygulamasının Başlatılması” sayfa 70.



3. Mode (Mod) listesinde **Office Mode (Ofis Modu)** seçeneğini seçin. Talimatlar için bkz. “Tarama modunu değiştirme” sayfa 71.
4. Image Type (Görüntü Türü) ayarı olarak **Color (Renk)**, **Grayscale (Gri Ton)** veya **Black&White (Siyah Beyaz)** seçeneğini seçin.
5. Document Source (Belge Kaynağı) ayarı olarak **Document Table (Belge Tablosu)** seçeneğini seçin.
6. Size (Boyut) ayarı olarak orijinal belgenizin boyutunu seçin.
7. Oku tıklatıp **Resolution (Çözünürlük)** listesini açın ve orijinal belgeniz için uygun bir çözünürlük seçin. Talimatlar için bkz. “Tarama çözünürlük ayarını seçme” sayfa 84.
8. Görüntülerinizi önizlemek için **Preview (Önizleme)** düğmesini tıklatın. Preview (Önizleme) penceresi açılır ve görüntünüzü gösterir. Talimatlar için bkz. “Tarama alanını önizleme ve ayarlama” sayfa 86.
9. Gerekirse görüntü kalitesinde değişiklik yapın. Talimatlar için bkz. “Renk ve diğer görüntü ayarlarını yapılandırma” sayfa 90.
10. **Scan (Tara)** ögesini tıklatın.

Daha sonraki adım, tarama işlemini nasıl başlattığınıza bağlıdır. Talimatlar için bkz. “Taramayı bitirme” sayfa 105.

### **Office Mode (Ofis Modu)'da Otomatik Belge Besleyiciyi Kullanarak Tarama**

1. Belgelerinizin ilk sayfasını Otomatik Belge Besleyiciye yükleyin. Talimatlar için bkz. “Orijinal Belgelerinizi Ayarlama” sayfa 47.
2. Epson Scan uygulamasını başlatın. Talimatlar için bkz. “Epson Scan Uygulamasının Başlatılması” sayfa 70.
3. Mode (Mod) listesinde **Office Mode (Ofis Modu)** seçeneğini seçin. Talimatlar için bkz. “Tarama modunu değiştirme” sayfa 71.
4. Image Type (Görüntü Türü) ayarı olarak **Color (Renk)**, **Grayscale (Gri Ton)** veya **Black&White (Siyah Beyaz)** seçeneğini seçin.
5. Bu ayarlardan birini Document Source (Belge Kaynağı) ayarı olarak seçin.

- ❑ **ADF - Single-sided (OBB - Tek taraflı):** Belgelerinizi yüklemek için Otomatik Belge Besleyiciyi kullanacağınız ve belge sayfalarınızın yalnızca birer yüzünü tarayacağınız zaman bu ayarı seçin.
  - ❑ **ADF - Double-sided (OBB - Çift taraflı):** Belgelerinizi yüklemek için Otomatik Belge Besleyiciyi kullanacağınız ve belge sayfalarınızın her iki yüzünü otomatik olarak tarayacağınız zaman bu ayarı seçin.
  - ❑ **Auto Detect (Otomatik Algıla):** Bu ayar, belgenin Otomatik Belge Besleyiciden mi yükleneceğini, yoksa belge tablasından mı taranacağını otomatik olarak belirler.
6. Size (Boyut) ayarı olarak orijinal belgenizin boyutunu seçin.
  7. Oku tıktatıp **Resolution (Çözünürlük)** listesini açın ve orijinal belgeniz için uygun bir çözünürlük seçin. Talimatlar için bkz. “Tarama çözünürlük ayarını seçme” sayfa 84.
  8. Görüntülerinizi önizlemek için **Preview (Önizleme)** düğmesini tıktatın. Otomatik Belge Besleyici önce belgenin ilk sayfasını yükler, ardından Epson Scan buna ön tarama yapar ve Preview (Önizleme) penceresinde görüntüler. Otomatik Belge Besleyici daha sonra ilk sayfayı çıkarır.
  9. Gerekirse, Preview (Önizleme) penceresinde, belgenizde taratmak istediğiniz bölümün çevresine bir kayan çerçeve (tarama alanını işaretleyen çizgi) çizebilirsiniz. Talimatlar için bkz. “Önizleme görüntüsünde kayan çerçeve oluşturma” sayfa 88.
  10. Gerekli Image Adjustment (Görüntü Ayarlama) ayarlarını değiştirin. Ayrıntılı bilgi için bkz. “Renk ve diğer görüntü ayarlarını yapılandırma” sayfa 90.
  11. İlk belge sayfanızı diğer sayfaların üzerine koyun ve ardından tüm belgeyi (en fazla 30 sayfa veya 3mm [0.1inç] veya daha az kalınlıkta bir deste) Otomatik Belge Besleyiciye yükleyin.
  12. **Scan (Tara)** ögesini tıktatın.

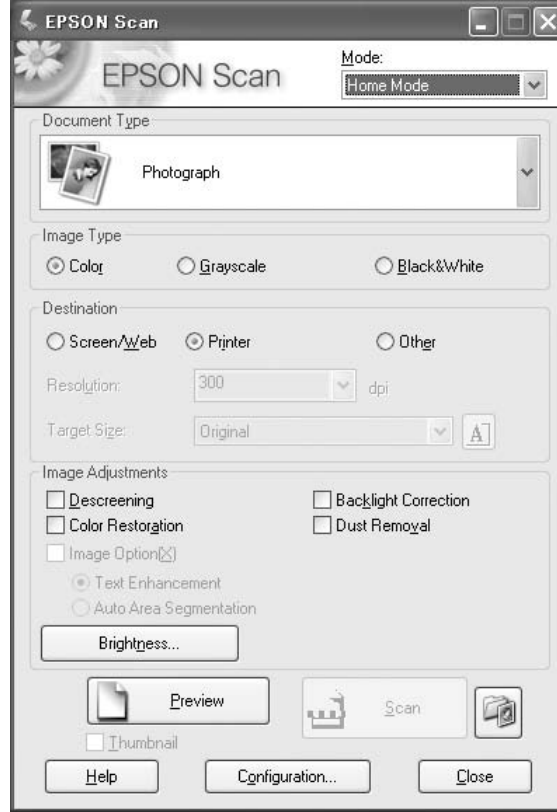
Daha sonraki adım, tarama işlemini nasıl başlattığınıza bağlıdır. Talimatlar için bkz. “Taramayı bitirme” sayfa 105.

Otomatik Belge Besleyiciyi kullanarak tarama sırasında sorunlarla karşılaşırsanız, bkz. “Tarayıcı çalışma sorunları” sayfa 249.

## Home Mode (Ev Modu)'da Tarama

### Not:

Home Mode (Ev Modu)'da yalnızca belge tablasından tarama yapabilirsiniz. Otomatik Belge Besleyiciyi kullanarak tarama yapmak isterseniz, Office Mode (Ofis Modu) veya Professional Mode (Profesyonel Mod)'a geçin. Ayrıntılı bilgi için bkz. “Tarama modunu değiştirme” sayfa 71.

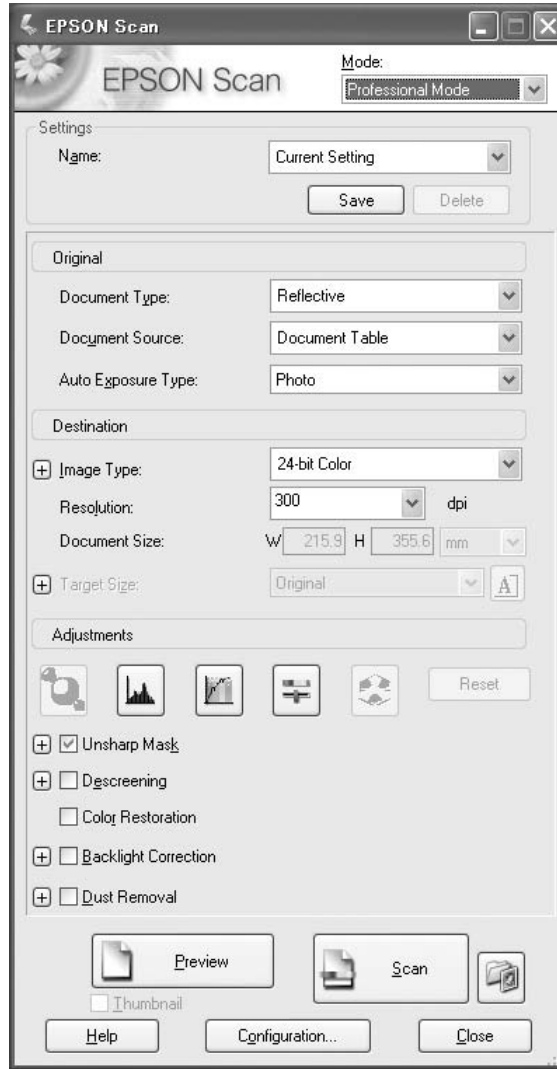


1. Orijinal belgelerinizi belge tablasına yerleştirin. Talimatlar için bkz. “Orijinal Belgelerinizi Ayarlama” sayfa 47.
2. Epson Scan uygulamasını başlatın. Talimatlar için bkz. “Epson Scan Uygulamasının Başlatılması” sayfa 70.
3. Mode (Mod) listesinde **Home Mode (Ev Modu)** seçeneğini seçin. Talimatlar için bkz. “Tarama modunu değiştirme” sayfa 71.
4. Oku tıktatıp **Document Type (Belge Türü)** listesini açın ve taramakta olduğunuz orijinal belgelerinizin türünü seçin.

5. Image Type (Görüntü Türü) ayarı olarak **Color (Renk)**, **Grayscale (Gri Ton)** veya **Black&White (Siyah Beyaz)** seçeneğini seçin.
  6. Destination (Çıktı) kutusunda, taranan görüntüleri kullanmak için planladığınız kullanma şeklinin düğmesini tıklatın.
    - Screen/Web (Ekran/Web)**, yalnızca bilgisayar ekranında görüntüleyeceğiniz veya Web üzerinde yayınlayacağınız görüntüler içindir.
    - Printer (Yazıcı)**, yazdıracağınız veya OCR (Optik Karakter Tanıma) programıyla düzenlenebilir metne dönüştüreceğiniz görüntüler içindir.
    - Other (Diğer)** seçeneğini, farklı bir amaçla özel bir çözünürlük seçmek isterseniz kullanın.
- Epson Scan seçmiş olduğunuz Destination (Çıktı) ayarına göre varsayılan bir çözünürlük ayarı seçer. Özel bir çözünürlük seçmek için Destination (Çıktı) ayarı olarak **Other (Diğer)** seçeneğini seçtiyseniz, talimatlar için bkz. “Tarama çözünürlük ayarını seçme” sayfa 84.
7. Görüntülerinizi önizlemek için **Preview (Önizleme)** düğmesini tıklatın. Preview (Önizleme) penceresi açılır ve görüntülerinizi gösterir. Talimatlar için bkz. “Tarama alanını önizleme ve ayarlama” sayfa 86.
  8. Gerekirse görüntü kalitesinde değişiklik yapın. Talimatlar için bkz. “Renk ve diğer görüntü ayarlarını yapılandırma” sayfa 90.
  9. Gerekiyorsa, taranan görüntülerin boyutunu seçmek için oku tıklatıp **Target Size (Hedef Boyutu)** listesini açın. Görüntülerinizi orijinal boyutlarında tarayabilirsiniz veya Target Size (Hedef Boyutu) seçimiyle boyutlarını küçültebilir ya da büyütebilirsiniz. Talimatlar için bkz. “Tarama boyutunu seçme” sayfa 99.
10. **Scan (Tara)** ögesini tıklatın.

Daha sonraki adım, tarama işlemini nasıl başlattığınıza bağlıdır. Talimatlar için bkz. “Taramayı bitirme” sayfa 105.

## Professional Mode (Profesyonel Mod)'da Tarama



Orijinal belgelerinizi Professional Mode (Profesyonel Mod)'da belge tablasına koyarak taratmak istiyorsanız, talimatlar için bkz. “Professional Mode (Profesyonel Mod)'da belge tablasını kullanarak tarama” sayfa 78.

Belgelerinizi Otomatik Belge Besleyiciye yükleyerek Professional Mode (Profesyonel Mod)'da taratmak istiyorsanız, talimatlar için bkz. “Professional Mode (Profesyonel Mod)'da Otomatik Belge Besleyiciyi Kullanarak Tarama” sayfa 79.

### **Professional Mode (Profesyonel Mod)'da belge tablasını kullanarak tarama**

1. Orijinal belgelerinizi belge tablasına yerleştirin. Talimatlar için bkz. “Orijinal Belgelerinizi Ayarlama” sayfa 47.
2. Epson Scan uygulamasını başlatın. Talimatlar için bkz. “Epson Scan Uygulamasının Başlatılması” sayfa 70.
3. Mode (Mod) listesinde **Professional Mode (Profesyonel Mod)** seçeneğini seçin. Talimatlar için bkz. “Tarama modunu değiştirme” sayfa 71.
4. Oku tıklararak **Document Type (Belge Türü)** listesini açın ve **Reflective (Yansıtıcı)** seçeneğini seçin.
5. Oku tıklararak **Document Source (Belge Kaynağı)** listesini açın ve **Document Table (Belge Tablosu)** seçeneğini seçin.
6. Oku tıklararak **Auto Exposure Type (Otomatik Poz Türü)** listesini açın ve **Document (Belge)** veya **Photo (Fotoğraf)** seçeneğini seçin.
7. Oku tıklararak **Image Type (Görüntü Türü)** listesini açın ve taramakta olduğunuz ayrıntılı görüntü türünü seçin.

<b>Image Type (Görüntü Türü) ayarı</b>	<b>Taramakta olduğunuz görüntünün türü</b>
24-bit Color (24 Bit Renk)	Renkli fotoğraflar
Color Smoothing (Renkleri Düzgünleştirme)	Tablo veya çizelge gibi renkli grafikler
8-bit Grayscale (8 Bit Gri)	Az sayıda gri tonu olan siyah beyaz fotoğraflar
Black & White (Siyah Beyaz)	Siyah metin ve/veya çizim şemalı belgeler

**Not:**

**8-bit Grayscale (8 Bit Gri)** veya **Black & White (Siyah Beyaz)** seçeneğini seçerseniz, aşağıda açıklandığı gibi bir **Image Option (Görüntü Seçeneği)** ayarı da seçebilirsiniz.

<b>Image Option (Görüntü Seçeneği) Ayarı</b>	<b>Açıklama</b>
None (Hiçbiri)	Image Option (Görüntü Seçeneği) ayarı uygulanmaz.
Dropout (Göz Ardı Edilecek Renk): Red	Taramada kırmızıyı göz ardı eder.

Dropout (Göz Ardı Edilecek Renk): Green	Taramada yeşili göz ardı eder.
Dropout (Göz Ardı Edilecek Renk): Blue	Taramada maviyi göz ardı eder.
Color Enhance (Renk Geliştirme): Red	Taramada kırmızıyı geliştirir.
Color Enhance (Renk Geliştirme): Green	Taramada yeşili geliştirir.
Color Enhance (Renk Geliştirme): Blue	Taramada maviyi geliştirir.

8. Oku tıkladıp **Resolution (Çözünürlük)** listesini açın ve orijinal belge(leri)niz için uygun bir çözünürlük seçin. Talimatlar için bkz. “Tarama çözünürlük ayarını seçme” sayfa 84.
9. Görüntülerinizi önizlemek için **Preview (Önizleme)** düğmesini tıkladın. Preview (Önizleme) penceresi açılır ve görüntülerinizi gösterir. Talimatlar için bkz. “Tarama alanını önizleme ve ayarlama” sayfa 86.
10. Gerekirse, taranan görüntüler için istediğiniz boyutu seçmek üzere oku tıkladıp **Target Size (Hedef Boyutu)** listesini açın. Görüntülerinizi orijinal boyutlarında tarayabilirsiniz veya Target Size (Hedef Boyutu) seçimiyle boyutlarını küçültebilir ya da büyütebilirsiniz. Talimatlar için bkz. “Tarama boyutunu seçme” sayfa 99.
11. Gerekirse görüntü kalitesinde değişiklik yapın. Talimatlar için bkz. “Renk ve diğer görüntü ayarlarını yapılandırma” sayfa 90.
12. **Scan (Tara)** ögesini tıkladın.

Daha sonraki adım, tarama işlemini nasıl başlattığınıza bağlıdır. Talimatlar için bkz. “Taramayı bitirme” sayfa 105.

### **Professional Mode (Profesyonel Mod)'da Otomatik Belge Besleyiciyi Kullanarak Tarama**

1. Belgelerinizin ilk sayfasını Otomatik Belge Besleyiciye yükleyin. Talimatlar için bkz. “Orijinal Belgelerinizi Ayarlama” sayfa 47.
2. Epson Scan uygulamasını başlatın. Talimatlar için bkz. “Epson Scan Uygulamasının Başlatılması” sayfa 70.
3. Mode (Mod) listesinde **Professional Mode (Profesyonel Mod)** seçeneğini seçin. Talimatlar için bkz. “Tarama modunu değiştirme” sayfa 71.
4. Oku tıklatarak **Document Type (Belge Türü)** listesini açın ve **Reflective (Yansıtıcı)** seçeneğini seçin.

5. Bu ayarlardan birini Document Source (Belge Kaynağı) ayarı olarak seçin.
  - ADF - Single-sided (OBB - Tek taraflı):** Belgelerinizi yüklemek için Otomatik Belge Besleyiciyi kullanacağınız ve belge sayfalarınızın yalnızca birer yüzünü tarayacağınız zaman bu ayarı seçin.
  - ADF - Double-sided (OBB - Çift taraflı):** Belgelerinizi yüklemek için Otomatik Belge Besleyiciyi kullanacağınız ve belge sayfalarınızın her iki yüzünü otomatik olarak tarayacağınız zaman bu ayarı seçin.
6. Oku tıklatarak **Auto Exposure Type (Otomatik Poz Türü)** listesini açın ve **Document (Belge)** seçeneğini seçin.
7. Oku tıklatıp **Image Type (Görüntü Türü)** listesini açın ve taramakta olduğunuz ayrıntılı görüntü türünü seçin.

Image Type (Görüntü Türü) ayarı	Taramakta olduğunuz görüntünün türü
24-bit Color (24 Bit Renk)	Renkli fotoğraflar
Color Smoothing (Renkleri Düzgünleştirme)	Tablo veya çizelge gibi renkli grafikler
8-bit Grayscale (8 Bit Gri)	Az sayıda gri tonu olan siyah beyaz fotoğraflar
Black & White (Siyah Beyaz)	Siyah metin ve/veya çizim şemalı belgeler

**Not:**

**8-bit Grayscale (8 Bit Gri)** veya **Black & White (Siyah Beyaz)** seçeneğini seçerseniz, aşağıda açıklandığı gibi bir **Image Option (Görüntü Seçeneği)** ayarı da seçebilirsiniz.

Image Option (Görüntü Seçeneği) Ayarı	Açıklama
None (Hiçbiri)	Image Option (Görüntü Seçeneği) ayarı uygulanmaz.
Dropout (Göz Ardı Edilecek Renk): Red	Taramada kırmızıyı göz ardı eder.
Dropout (Göz Ardı Edilecek Renk): Green	Taramada yeşili göz ardı eder.
Dropout (Göz Ardı Edilecek Renk): Blue	Taramada maviyi göz ardı eder.
Color Enhance (Renk Geliştirme): Red	Taramada kırmızıyı geliştirir.



Color Enhance (Renk Geliştirme): Green	Taramada yeşili geliştirir.
Color Enhance (Renk Geliştirme): Blue	Taramada maviyi geliştirir.

8. Oku tıkkatıp **Resolution (Çözünürlük)** listesini açın ve orijinal belge(leri)niz için uygun bir çözünürlük seçin. Talimatlar için bkz. “Tarama çözünürlük ayarını seçme” sayfa 84.
9. Görüntülerinizi önizlemek için **Preview (Önizleme)** düğmesini tıkkatın. Preview (Önizleme) penceresi açılır ve görüntülerinizi gösterir. Talimatlar için bkz. “Tarama alanını önizleme ve ayarlama” sayfa 86.
10. Gerekirse, taranan görüntüler için istediğiniz boyutu seçmek üzere oku tıkkatıp **Target Size (Hedef Boyutu)** listesini açın. Görüntülerinizi orijinal boyutlarında tarayabilirsiniz veya Target Size (Hedef Boyutu) seçimiyle boyutlarını küçültebilir ya da büyütebilirsiniz. Talimatlar için bkz. “Tarama boyutunu seçme” sayfa 99.
11. Gerekirse görüntü kalitesinde değişiklik yapın. Talimatlar için bkz. “Renk ve diğer görüntü ayarlarını yapılandırma” sayfa 90.
12. İlk belge sayfanızı diğer sayfaların üzerine koyun ve ardından tüm belgeyi (en fazla 30 sayfa veya 3mm [0.1inç] veya daha az kalınlıkta bir deste) Otomatik Belge Besleyiciye yükleyin.
13. **Scan (Tara)** öğesini tıkkatın.

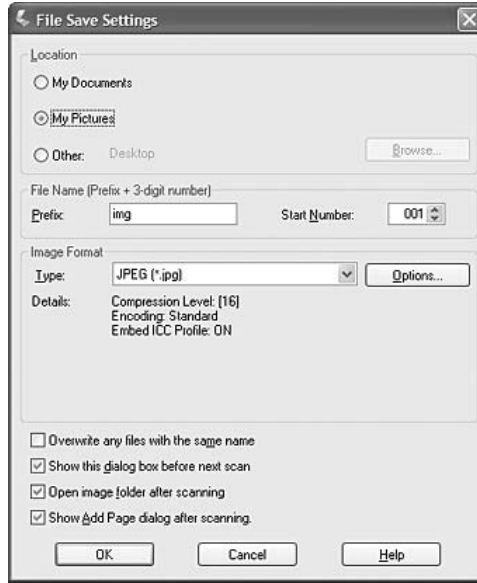
Daha sonraki adım, tarama işlemini nasıl başlattığınıza bağlıdır. Talimatlar için bkz. “Taramayı bitirme” sayfa 105.

## **File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) Seçimi**


File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) penceresini gördüğünüz zaman, taranmış görüntü dosyasının konumunu, adını ve biçimini seçebilirsiniz.

1. Scan (Tara) düğmesinin sağındaki  **File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları)** simgesini tıkkatın.

File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) penceresi görüntülenir.



**Not:**

Epson Scan uygulamasını Adobe Photoshop Elements gibi TWAIN uyumlu bir programdan başlatırsanız, File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) düğmesi veya  File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) simgesi görünmez.

2. File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) penceresinde, taranmış görüntünüzü kaydetmek istediğiniz klasörü seçin.

**Documents (Belgeler)** veya **Pictures (Resimler)** radyo düğmesini ya da **My Documents (Belgelerim)** veya **My Pictures (Resimlerim)** radyo düğmesini tıklayın.

Başka bir klasör seçmek isterseniz, **Other (Diğer)** radyo düğmesini, ardından **Browse (Gözet)** (Windows) veya **Choose (Seç)** (Mac OS X) seçeneğini tıklayın ve klasörü seçin.

Görüntüyü masaüstünüze kaydetmek isterseniz, **Other (Diğer)** radyo düğmesini tıklatmanız yeterli olur.

3. Alfasayısal karakter dizesiyle dosya adı önekini belirtin. Dosya adına otomatik olarak 3 rakam eklenir; ancak, dilerse bu Start Number (Başlangıç Numarası)'ı değiştirebilirsiniz. Tek seferde birden fazla görüntü tarıyorsanız, her bir görüntü farklı birer 3 basamaklı sayı alacaktır.

**Not:**

Önekte aşağıdaki karakterler kullanılamaz.

Windows: \, /, :, \_ \*, ?, ", <, >, |

Mac OS X: :


4. Oku tıktatıp Type (Tür) listesini açın ve aşağıdaki tabloda açıklandığı gibi bir dosya biçimi seçin. Biçime bağlı olarak, Options (Seçenekler) düğmesi ayrıntılı ayarlar yapmak için kullanılabilir.

Biçim (Dosya Uzan-tısı)	Açıklama
BITMAP (*.bmp) (sa-dece Windows)	Windows için standart bir görüntü dosyası biçimidir. Sözcük işlemci programları dahil olmak üzere Windows programlarının çoğu, bu biçimdeki görüntüleri okuyabilir ve hazırlayabilir.
JPEG (*.jpg)	Compression Level (Sıkıştırma Düzeyi)'ı seçilebilen bir sıkıştırılmış dosya biçimidir. JPEG biçimi, görüntü verisini yüksek oranda sıkıştırmanızı sağlar. Ancak, sıkıştırma oranı yükseldikçe görüntü kalitesi düşer. Veri her kaydedilişinde, düşen görüntü kalitesi verisi düzeltilemez ve her seferde kalite düşer. TIFF biçimini, değişiklik ve rötuş gerekli olduğunda kullanmanız önerilir.
Multi-TIFF (*.tif)	Birden çok sayfanın aynı dosyaya kaydedildiği bir TIFF biçimidir. Ayrıca, kaydetmeden önce taranan görüntüleri düzenleyebilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için bkz. Epson Scan Yardım. Multi-TIFF dosyalarını açmak için, bu biçimi destekleyen bir program gerekir.
PDF (*.pdf)	Hem Windows hem de Macintosh sistemlerinde okunabilen bir belge biçimidir (platformdan bağımsızdır). Windows'ta PDF belgelerini kullanabilmek için, Adobe Reader veya Acrobat yazılımına gereksiniminiz vardır. Çok sayfalı belgeler tek bir PDF dosyası olarak kaydedilebilir. Renkli veya gri tonlamalı görüntüleri PDF olarak kaydederken bir Compression Level (Sıkıştırma Düzeyi) seçebilirsiniz.  Parola korumalı bir PDF dosyası oluşturmak için <b>Option (Seçenek)</b> düğmesini kullanabilirsiniz.
PICT(*.pct) (sadece Macintosh)	Macintosh için standart bir görüntü dosyası biçimidir. Sözcük işlemci programları dahil olmak üzere Macintosh programlarının çoğu, bu biçimdeki görüntüleri okuyabilir ve hazırlayabilir.
PRINT Image Matc-hing II (JPEG) (*.jpg) veya TIFF (*.tif)	Gelişmiş kalite ve daha geniş bir renk aralığı için PRINT Image Matching II verilerini içeren bir dosya biçimidir. PRINT Image Matching II uyumlu yazıcılar daha sonra göz alıcı, gerçek renk sonuçları için bu verileri yazdırabilir. (PRINT Image Matching verileri, görüntünün ekrandaki yansımalarını etkilemez.) JPEG veya TIFF biçiminde mevcuttur.
TIFF (*.tif)	Grafik ve masaüstü yayıncılık yazılımı gibi çeşitli uygulamalar arasında veri alışverişini sağlamak için oluşturulmuş bir dosya biçimidir. Siyah beyaz görüntüleri tararken, Compression (Sıkıştırma) türünü belirleyebilirsiniz.

5. Pencerenin altında bulunan onay kutuları size şu seçenekleri sunar.

- Overwrite any files with the same name (Adı aynı olan dosyaların üzerine yaz)**  
Seçili dosya adını ve konumunu yeniden kullanmak ve aynı ada sahip dosyaların üzerine yazmak istiyorsanız bu seçeneği belirleyin.

**Show this dialog box before next scan (Sonraki taramada bu iletişim kutusunu göster)**

Taramaya başlamadan önce File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) penceresinin otomatik olarak görüntülenmesini istiyorsanız bu seçeneği seçin. Bu seçimi kaldırırsanız, Scan (Tara) düğmesini tıklatmadan önce pencereyi açmak için  File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) simgesini tıklatmanız gerekir.

**Open image folder after scanning (Taramadan sonra görüntü klasörünü aç)**

Epson Scan taramayı bitirdiği zaman taranmış görüntü dosyanızın kaydedildiği klasörün Windows Explorer veya Macintosh Finder tarafından otomatik olarak açılmasını istiyorsanız bu seçeneği seçin.

**Show Add Page dialog after scanning (Taramadan sonra Sayfa Ekle diyalogunu göster)**

PDF veya multi-Tiff biçimindeki her taramadan sonra Add Page Confirmation (Sayfa Ekle Onayı) penceresinin otomatik olarak görüntülenmesini istiyorsanız bu seçeneği belirleyin. Add Page Confirmation (Sayfa Ekle Onayı) penceresi **Add page (Sayfa ekle)**, **Edit page (Sayfayı düzenle)** ve **Save File (Dosya Kaydet)** düğmelerini içerir.

6. **OK (Tamam)** ögesini tıklatın.

## Ayrıntılı ayar talimatları

### Tarama çözünürlük ayarını seçme

Görüntüleriniz için özel bir Resolution (Çözünürlük) ayarı seçebilirsiniz. Çözünürlük ayarları yükseldikçe tarama süresinin arttığını unutmayın; bunun için, gereksiniminizin üzerinde çözünürlük seçmeyin. Kullanılacak uygun çözünürlük ayarı için başvuru olarak aşağıdaki tabloya bakın; böylece gerekenden fazla zaman harcamanız gerekmez.

Taranmış görüntüyle ne yapacaksınız?	Önerilen tarama çözünürlüğü
E-posta yoluyla gönderme, web'e yükleme veya yalnızca ekranda görüntüleme	96 ila 150 dpi
Print (Yazdır)	300 dpi
Print, or convert to editable text (OCR) (Yazdır veya düzenlenebilir metne dönüştür (OCR)) (yalnızca belgeler için)	400 dpi

Faks:	200 dpi
Taramadan sonra %100 büyüt	Resolution (Çözünürlük) ayarını, taramadan sonra uygulayacağınız görüntü büyütme oranında artırın. Örneğin çözünürlük 300 dpi ise, ancak görüntü boyutunu %200 artırırsanız, çözünürlük ayarını 600 dpi olarak değiştirin.

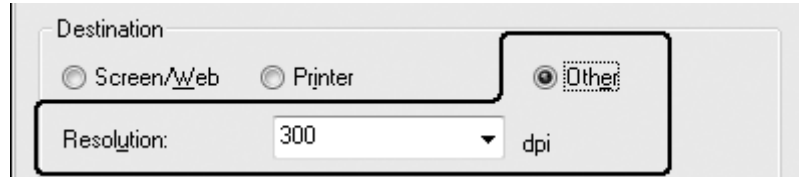
Çözünürlük ayarını seçmek için bu bölümlerden birine bakın.

**Home Mode (Ev Modu):** “Home Mode (Ev Modu)’da çözünürlüğün seçilmesi.” sayfa 85

**Office Mode (Ofis Modu) veya Professional Mode (Profesyonel Mod):** “Office Mode (Ofis Modu) veya Professional Mode (Profesyonel Mod)’da çözünürlüğün seçilmesi.” sayfa 85

*Home Mode (Ev Modu)’da çözünürlüğün seçilmesi.*

Çözünürlüğü değiştirmek için, önce Destination (Çıktı) ayarını **Other (Diğer)** yapın.

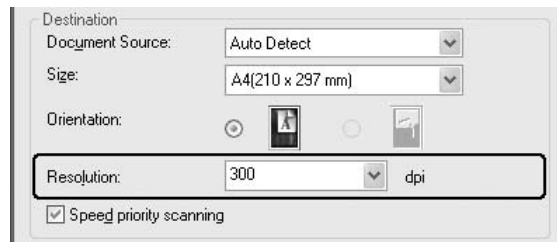


**Resolution (Çözünürlük)** listesinin yanındaki oku tıklatın ve taramada kullanmak istediğiniz dpi (inç başına nokta) sayısını seçin.

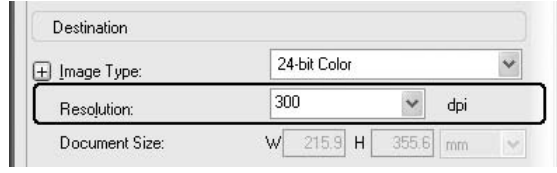
*Office Mode (Ofis Modu) veya Professional Mode (Profesyonel Mod)’da çözünürlüğün seçilmesi.*

İstediğiniz çözünürlüğü herhangi bir zamanda seçebilirsiniz.

**Office Mode (Ofis Modu)**



## Professional Mode (Profesyonel Mod)



**Resolution (Çözünürlük)** listesinin yanındaki oku tıkladın ve taramada kullanmak istediğiniz dpi (inç başına nokta) sayısını seçin.

## Tarama alanını önizleme ve ayarlama

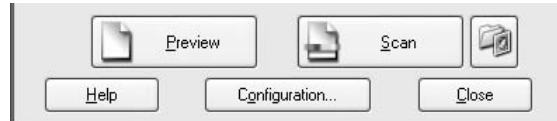
Temel ayarları ve çözünürlüğü seçtikten sonra, ekranınızda ayrı bir Preview (Önizleme) penceresinde görüntüyü önizleyebilir ve taratmak istediğiniz görüntülerin görüntü alanını seçebilir veya ayarlayabilirsiniz.

Önizleme penceresi önizlemesi yapılan görüntülerinizi bütün olarak görüntüler. Tarama alanını seçmeli ve görüntü kalitesi ayarlamasını elle yapmalısınız.

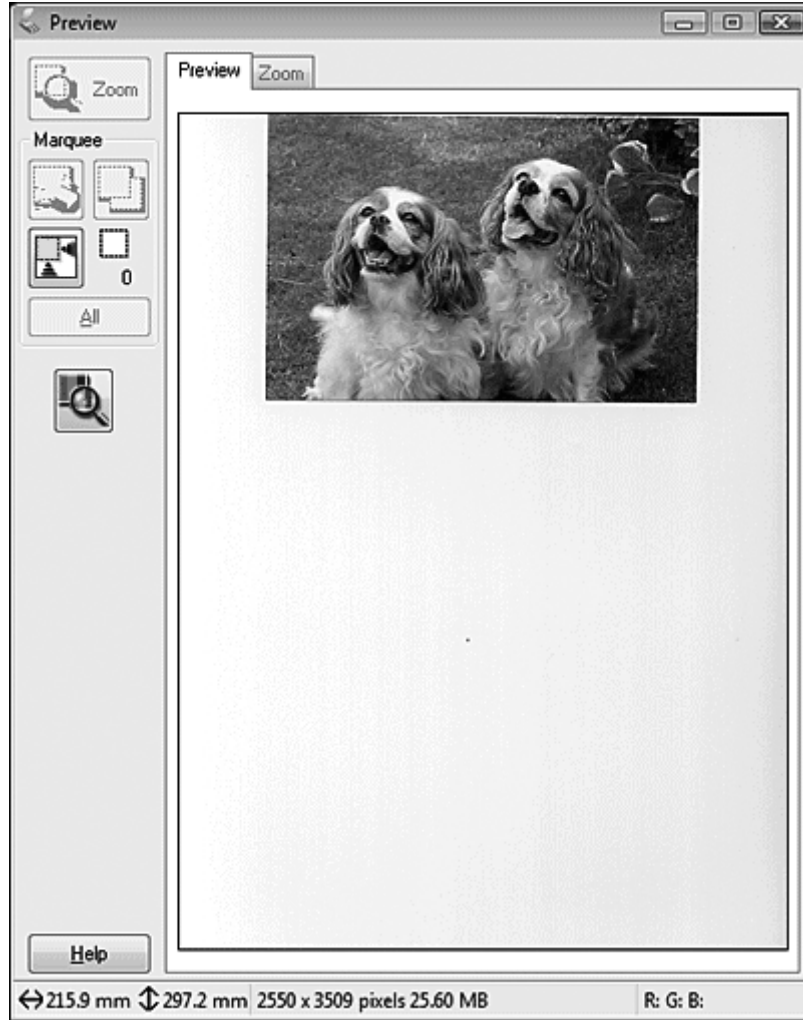
### Not:

*Bu yazıcı küçük resim önizlemesini desteklemez.*


1. **Preview (Önizleme)** ögesini tıkladın.



Epson Scan resim(ler)inizin ön taramasını yapar ve Preview (Önizleme) pencerelerinde gösterir.



2. Resim(ler)i ayarlamak için aşağıdakileri yapabilirsiniz.

- Tarama alanını seçmek için, görüntü alanınızın kenarlarını belirleyen bir kayan çerçeve oluşturmak üzere  otomatik bul simgesini tıkladın. Kayan çerçeveyi tarama alanını değiştirmek için hareket ettirebilirsiniz. Talimatlar için bkz. “Önizleme görüntüsünde kayan çerçeve oluşturma” sayfa 88.

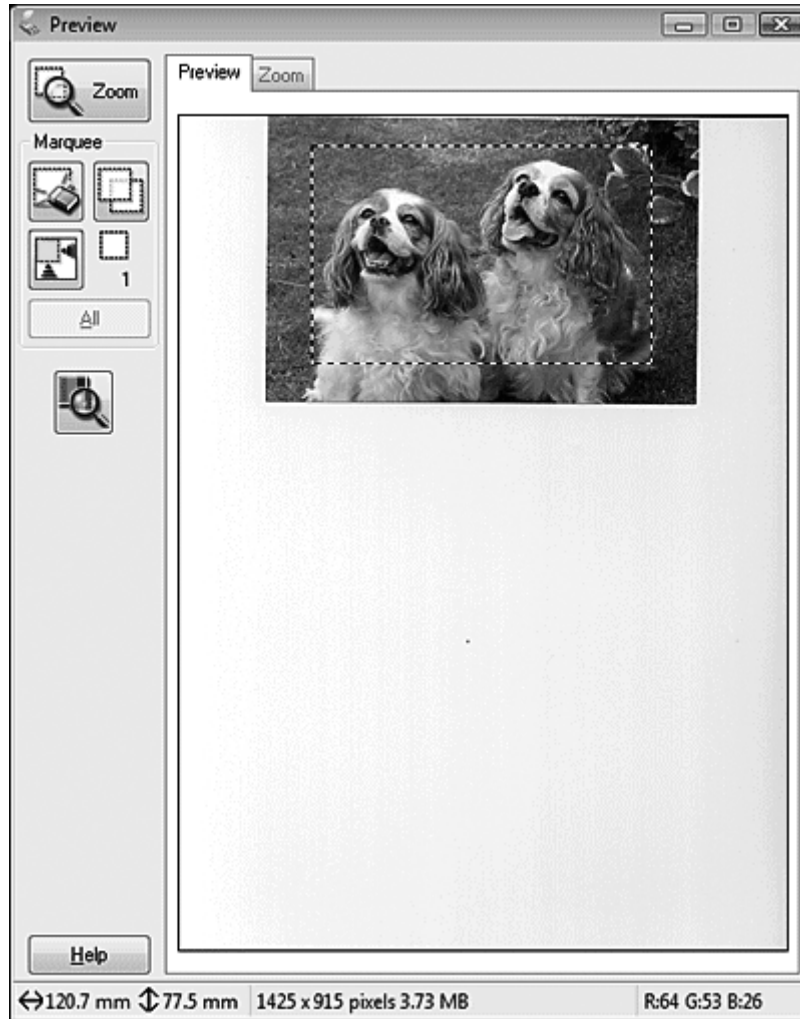
**Not:**

*Orijinalden farklı bir boyutta taratacaksanız, öncelikle **Target Size (Hedef Boyutu)** seçeneğini seçmeli ve otomatik olarak o boyuta ayarlı bir kayan çerçeve oluşturmalısınız. Talimatlar için bkz. “Tarama boyutunu seçme” sayfa 99. Böylece kayan çerçeveyi kopyalayabilir ve aynı boyutta taratmak istediğiniz tüm görüntülere yerleştirebilirsiniz.*

- ❑ Görüntüyü yakınlaştırmak için, tarama alanının içini ve **Zoom (Zum)** düğmesini tıklatın. Epson Scan tekrar ön tarama yapar ve Zoom (Zum) sekmesi üzerinde daha geniş bir önizleme görüntüler.
- ❑ Görüntü kalitesini ayarlamak için, değiştirmek istediğiniz tarama alanlarını tıklatın ve ayarları yapın. Talimatlar için bkz. “Renk ve diğer görüntü ayarlarını yapılandırma” sayfa 90.

### Önizleme görüntüsünde kayan çerçeve oluşturma

Kayan çerçeve, tarama alanını belirtecek şekilde önizleme görüntüsünün kenarlarında görünen hareketli bir kesik çizgidir.






Kayan çerçeveyi taşıyabilir ve boyutunu ayarlayabilirsiniz. Farklı görüntü alanlarını ayrı tarama dosyalarına taratmak için her görüntüde birden fazla kayan çerçeve oluşturabilirsiniz (en çok 50 adet).

1. Kayan çerçeve çizmek için, imlecini önizleme yapılan görüntünün üzerine getirin. İşaretçi, bir dizi artı işareti haline gelir.

**Not:**

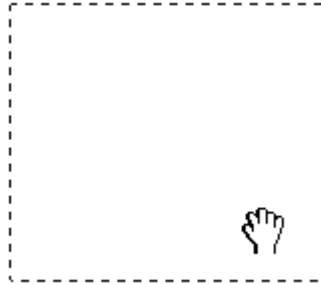
*Belge tablasında yalnızca bir adet fotoğrafınız varsa, otomatik olarak bir kayan çerçeve çizmek için  otomatik bul simgesini tıklatıp adım 3'e geçebilirsiniz.*

2. Göstergeyi kayan çerçevenin kenarlarını yerleştirmek istediğiniz alana konumlandırın ve tıklatın. Fareyi basılı tutarak hareket ettirin ve artı işaretlerini görüntü üzerinde arzu edilen tarama alanının karşı köşesine doğru sürükleyin. Fare düğmesini bırakın. Kayan çerçevenin hareketli kesik çizgisini göreceksiniz.

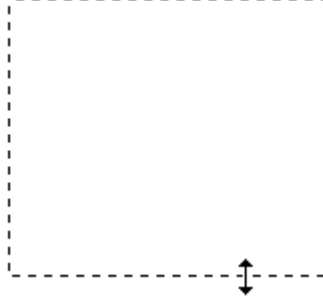


3. Kayan çerçeveyi ayarlamak için aşağıdakilerden birini yapın.



- Kayan çerçeveyi hareket ettirmek için imlecini kayan çerçevenin içine konumlandırın. İmleç bir el şeklini alacaktır. Kayan yazıyı arzu edilen konuma taşımak için tıklatıp sürükleyin.



- ❑ Kayan çerçeveyi yeniden boyutlandırmak için, imlecinizi kayan çerçevenin kenarına veya köşesine getirin. İmleç düz veya açılı çift taraflı bir ok biçimini alacaktır. Köşeyi veya kenarı tıklatıp, arzu edilen boyuta ulaşana kadar sürükleyin.



**Not:**

- ❑ Kayan yazının hareketini yalnızca yatay veya düşey olarak sınırlandırmak için, kayan yazıyı taşıırken **Shift (Üst Karakter)** tuşunu basılı tutun.
  - ❑ Kayan yazının boyutunu geçerli orantılarla sınırlandırmak için, kayan yazıyı boyutlandırırken **Shift (Üst Karakter)** tuşunu basılı tutun.
  - ❑ En iyi sonuçları ve görüntü pozlamasını elde etmek için, kayan çerçevenin tüm kenarlarının önizleme görüntüsünün içinde yer aldığından emin olun. Önizleme görüntüsünün çevresindeki hiçbir alanı kayan çerçeve içine almayın.
4. Birden fazla kayan çerçeve oluşturabilirsiniz (en çok 50 adet). 1'den 3'e kadar olan adımlarda açıklandığı gibi ya çerçeveleri doğrudan çizin veya aynı boyutta ek kayan çerçeveler oluşturmak için  kayan çerçeveyi kopyala simgesini tıklatın. Tüm kayan çerçeveleri, 3. adımda açıklandığı şekilde hareket ettirebilir ve yeniden boyutlandırabilirsiniz. Kayan çerçeveyi silmek için içini ve ardından  kayan çerçeve silme simgesini tıklatın.

**Not:**

Birden çok kayan çerçeve çizerseniz, tarama işleminden önce Önizleme penceresinde **All (Tümü)** düğmesini tıklattığınızdan emin olun. Aksi halde, yalnızca en son çizdiğiniz kayan çerçevenin içindeki alan taranır.

## Renk ve diğer görüntü ayarlarını yapılandırma

Görüntülerinizi önizleyip tarama alanını ayarladıktan sonra, gerekiyorsa görüntü kalitesini değiştirebilirsiniz. Epson Scan görüntü kalitesini etkileyen renk, netlik, karışıklık ve diğer özellikleri geliştirmek için çeşitli ayarlar sunar. Ayarlamaları yapmadan önce, ayarlamak istediğiniz görüntü ya da kayan çerçeveyi tıklattığınızdan emin olun.

Renk ve diğer görüntü ayarlarını yapmak için bu bölümlerden birine bakın.

**Office Mode (Ofis Modu):** “Office Mode (Ofis Modu)'da renk ve diğer görüntü ayarlarını yapma” sayfa 91

**Home Mode (Ev Modu):** “Home Mode (Ev Modu)'da renk ve diğer görüntü ayarlarını yapma” sayfa 93

**Professional Mode (Profesyonel Mod):** “Professional Mode (Profesyonel Mod)'da renk ve diğer görüntü ayarlarını yapma” sayfa 97

### Office Mode (Ofis Modu)'da renk ve diğer görüntü ayarlarını yapma



Aşağıdaki tabloda, Office Mode (Ofis Modu) seçiliyken kullanılabilen ayarlar açıklanmaktadır. Bu ayarlarla ilgili ayrıntılar için, Epson Scan Yardımı'na bakın.

#### Not:


Aynı anda birden fazla görüntü taratıyor ve görüntü ayarlamalarının tüm görüntülerinize ya da tarama alanlarına uygulanmasını istiyorsanız, ayarları yapmadan önce Preview (Önizleme) penceresinde **All (Tümü)** düğmesini tıklayın.

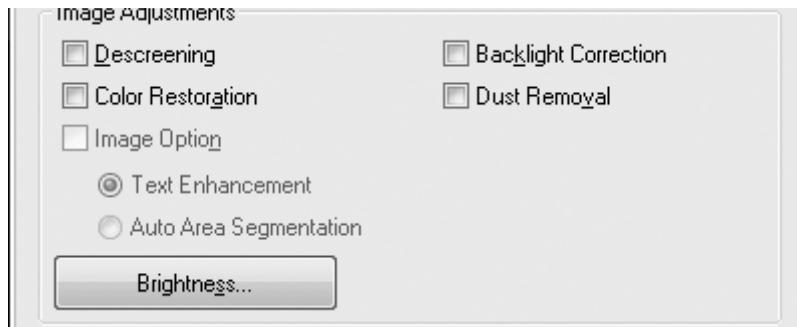
Ayarlar	Açıklama
Unsharp Mask (Bulanıklaştırma Maskesi)	Görüntü alanlarının kenarlarını belirginleştirerek genel olarak daha net bir görüntü elde etmek için bu özelliği açın. Kenarları silik bırakmak için bu özelliği kapatın. Bu ayar sadece Image Type (Görüntü Türü) ayarı Color (Renk) veya Grayscale (Gri Ton) yapıldığında kullanılabilir.

Descreening (Moiré Giderme )		Cilt tonları gibi hafif gölgeli görüntü alanlarında görünebilecek dalgalı desenleri temizler. Ayrıca dergi veya gazete gibi orijinal baskı sırasında perdeleme uygulanan görüntüleri tararken sonuçları geliştirir. Bu ayar sadece Image Type (Görüntü Türü) ayarı Color (Renk) veya Grayscale (Gri Ton) yapıldığında kullanılabilir. Descreening (Moiré Giderme) sonuçları önizlemede değil, yalnızca taranmış görüntünüzde gösterilir.
Image Option (Görüntü Seçeneği)	Text Enhancement (Metin Geliştirme)	Metin belgelerini tararken metin tanımayı geliştirir. Bu ayar aşağıdaki koşullarda kullanılabilir: - Image Type (Görüntü Türü) ayarı Color (Renk) yapıldığında ve Image Option (Görüntü Seçeneği) seçildiğinde - Image Type (Görüntü Türü) ayarı Grayscale (Gri Ton) yapıldığında ve Image Option (Görüntü Seçeneği) seçildiğinde - Image Type (Görüntü Türü) ayarı Black&White (Siyah Beyaz) yapıldığında ve Image Option (Görüntü Seçeneği) seçildiğinde  Image Type (Görüntü Türü) ayarı Black&White (Siyah Beyaz) yapıldığında, Text Enhancement (Metin Geliştirme) sonuçları önizlemede değil, taranmış görüntünüzde gösterilir.
	Auto Area Segmentation (Otomatik Alan Bölümleme)	Metni grafiklerden ayırarak, görüntülerin daha net ve metin tanımının daha doğru olmasını sağlar. Bu ayar sadece Image Type (Görüntü Türü) ayarı Black&White (Siyah Beyaz) yapıldığında ve Image Option (Görüntü Seçeneği) seçildiğinde kullanılabilir.
	Dropout (Göz Ardı Edilecek Renk)	Taramada kırmızıyı, yeşili veya maviyi göz ardı eder. Bu ayar aşağıdaki koşullarda kullanılabilir: - Image Type (Görüntü Türü) ayarı Grayscale (Gri Ton) yapıldığında ve Image Option (Görüntü Seçeneği) seçildiğinde - Image Type (Görüntü Türü) ayarı Black&White (Siyah Beyaz) yapıldığında ve Image Option (Görüntü Seçeneği) seçildiğinde
	Color Enhance (Renk Geliştirme)	Taramada kırmızıyı, yeşili veya maviyi geliştirir. Bu ayar aşağıdaki koşullarda kullanılabilir: - Image Type (Görüntü Türü) ayarı Grayscale (Gri Ton) yapıldığında ve Image Option (Görüntü Seçeneği) seçildiğinde - Image Type (Görüntü Türü) ayarı Black&White (Siyah Beyaz) yapıldığında ve Image Option (Görüntü Seçeneği) seçildiğinde
Brightness (Parlaklık)		Görüntünün genel açıklık ve koyuluğunu ayarlar. Bu ayar aşağıdaki koşullarda kullanılabilir: - Image Type (Görüntü Türü) ayarı Color (Renk) yapıldığında - Image Type (Görüntü Türü) ayarı Grayscale (Gri Ton) yapıldığında - Image Type (Görüntü Türü) ayarı Black&White (Siyah Beyaz) yapıldığında, Image Option (Görüntü Seçeneği) ve Auto Area Segmentation (Otomatik Alan Bölümleme) seçildiğinde

Contrast (Karşıtlık)	Görüntünün tümünde açık ve koyu alanlar arasındaki farkı ayarlar. Bu ayar aşağıdaki koşullarda kullanılabilir: - Image Type (Görüntü Türü) ayarı Color (Renk) yapıldığında - Image Type (Görüntü Türü) ayarı Grayscale (Gri Ton) yapıldığında - Image Type (Görüntü Türü) ayarı Black&White (Siyah Beyaz) yapıldığında, Image Option (Görüntü Seçeneği) ve Auto Area Segmentation (Otomatik Alan Bölümleme) seçildiğinde
Threshold (Eşik)	Metin ve grafikli çalışmalardaki siyah alanların belirginlik düzeyini ayarlayarak OCR programlarında metin tanıma işlevini iyileştirir. Bu ayar aşağıdaki koşullarda kullanılabilir: - Image Type (Görüntü Türü) ayarı Black&White (Siyah Beyaz) yapıldığında ve Image Option (Görüntü Seçeneği) seçilmediğinde - Image Type (Görüntü Türü) ayarı Black&White (Siyah Beyaz) yapıldığında, Image Option (Görüntü Seçeneği) ve Color Enhance (Renk Geliştirme) seçildiğinde

**Not:**

- ❑ Ayarları yaparken önizleme yaptığınız görüntünün belirli noktalarındaki kırmızı, yeşil ve mavi düzeylerini görmek isterseniz, Preview (Önizleme) penceresindeki  yoğunluk ölçer simgesini tıklatın ve imlecinizi bir görüntü alanına getirin. Ayrıntılı bilgi için bkz. Epson Scan Yardım.
- ❑ Önizlediğiniz görüntünün türüne ve seçmiş olduğunuz diğer ayarlara bağlı olarak belirli ayarlar kullanılamayabilir veya otomatik olarak seçilebilir.
- ❑ **Configuration (Yapılandırma)** düğmesini tıklatıp açılan pencereden ayarları değiştirerek, bazı Epson Scan ayarlarının çalışma biçimini özelleştirebilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için bkz. Epson Scan Yardım.
- ❑ Önizlemedeki görüntüye uyguladığınız herhangi bir görüntü kalite ayarını geri almak için, **Reset (Sıfırla)** düğmesini (varsa) tıklatın, ayarları kapatın veya görüntünüzü yeniden önizleyin.

**Home Mode (Ev Modu)'da renk ve diğer görüntü ayarlarını yapma**

Aşağıdaki tabloda, Home Mode (Ev Modu) seçiliyken kullanılabilen ayarlar açıklanmaktadır. Bu ayarlarla ilgili ayrıntılar için, Epson Scan Yardımı'na bakın.

**Not:**


*Aynı anda birden fazla görüntü taratıyor ve görüntü ayarlamalarının tüm görüntülerinize ya da tarama alanlarına uygulanmasını istiyorsanız, ayarları yapmadan önce Preview (Önizleme) penceresinde **All (Tümü)** düğmesini tıklayın.*

Ayarlar	Açıklama
Descreeing (Moiré Giderme )	<p>Cilt tonları gibi hafif gölgeli görüntü alanlarında görünebilecek dalgalı desenleri temizler. Ayrıca dergi veya gazete gibi orijinal baskı sırasında perdeleme uygulanan görüntüleri tararken sonuçları geliştirir.</p> <p>Bu ayar aşağıdaki koşullarda kullanılabilir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Image Type (Görüntü Türü) ayarı Color (Renk) yapıldığında</li> <li>- Image Type (Görüntü Türü) ayarı Grayscale (Gri Ton) yapıldığında</li> </ul> <p>Descreeing (Moiré Giderme) sonuçları önizlemede değil, yalnızca taranmış görüntünüzde gösterilir.</p>
Backlight Correction (Arka Plan Işığı)	<p>Çok fazla arka ışık aydınlatması olan fotoğraflardaki gölgeleri giderir.</p> <p>Bu ayar aşağıdaki koşullarda kullanılabilir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Document Type (Belge Türü) ayarı olarak Photograph (Fotoğraf) seçildiğinde ve Image Type (Görüntü Türü) ayarı Color (Renk) yapıldığında</li> <li>- Document Type (Belge Türü) ayarı olarak Photograph (Fotoğraf) seçildiğinde ve Image Type (Görüntü Türü) ayarı Grayscale (Gri Ton) yapıldığında</li> </ul>
Color Restoration (Renkleri Aslına Döndürme)	<p>Silik fotoğraflardaki renkleri otomatik olarak düzeltir.</p> <p>Bu ayar aşağıdaki koşullarda kullanılabilir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Document Type (Belge Türü) ayarı olarak Photograph (Fotoğraf) seçildiğinde ve Image Type (Görüntü Türü) ayarı Color (Renk) yapıldığında</li> <li>- Document Type (Belge Türü) ayarı olarak Photograph (Fotoğraf) seçildiğinde ve Image Type (Görüntü Türü) ayarı Grayscale (Gri Ton) yapıldığında</li> </ul>
Dust Removal (Toz Giderme)	<p>Orijinalerinizdeki toz kalıntılarını otomatik olarak giderir. Dust Removal (Toz Giderme) sonuçları önizlemede değil, yalnızca taranmış görüntünüzde gösterilir.</p> <p>Bu ayar aşağıdaki koşullarda kullanılabilir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Document Type (Belge Türü) ayarı olarak Photograph (Fotoğraf) seçildiğinde ve Image Type (Görüntü Türü) ayarı Color (Renk) yapıldığında</li> <li>- Document Type (Belge Türü) ayarı olarak Photograph (Fotoğraf) seçildiğinde ve Image Type (Görüntü Türü) ayarı Grayscale (Gri Ton) yapıldığında</li> </ul>

Image Option (Görüntü Seçeneği)	Text Enhancement (Metin Geliştirme)	<p>Metin belgelerini tararken metin tanımayı geliştirir.</p> <p>Bu ayar aşağıdaki koşullarda kullanılabilir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Document Type (Belge Türü) ayarı olarak Magazine (Magazin) seçildiğinde ve Image Option (Görüntü Seçeneği) seçildiğinde</li> <li>- Document Type (Belge Türü) ayarı olarak Newspaper (Gazete) seçildiğinde ve Image Option (Görüntü Seçeneği) seçildiğinde</li> <li>- Document Type (Belge Türü) ayarı olarak Text/Line Art (Metin/Çizim) seçildiğinde ve Image Option (Görüntü Seçeneği) seçildiğinde</li> </ul>
	Auto Area Segmentation (Otomatik Alan Bölümleme)	<p>Metni grafiklerden ayırarak, görüntülerin daha net ve metin tanınmasının daha doğru olmasını sağlar.</p> <p>Bu ayar aşağıdaki koşullarda kullanılabilir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Document Type (Belge Türü) olarak Magazine (Magazin) seçildiğinde, Image Type (Görüntü Türü) ayarı Black&amp;White (Siyah Beyaz) yapıldığında ve Image Option (Görüntü Seçeneği) seçildiğinde</li> <li>- Document Type (Belge Türü) olarak Newspaper (Gazete) seçildiğinde, Image Type (Görüntü Türü) ayarı Black&amp;White (Siyah Beyaz) yapıldığında ve Image Option (Görüntü Seçeneği) seçildiğinde</li> <li>- Document Type (Belge Türü) olarak Text/Line Art (Metin/Çizim) seçildiğinde, Image Type (Görüntü Türü) ayarı Black&amp;White (Siyah Beyaz) yapıldığında ve Image Option (Görüntü Seçeneği) seçildiğinde</li> </ul>
Brightness (Parlaklık)	<p>Görüntünün genel açıklık ve koyuluğunu ayarlar.</p> <p>Bu ayar aşağıdaki koşullarda kullanılabilir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Image Type (Görüntü Türü) ayarı Color (Renk) yapıldığında</li> <li>- Image Type (Görüntü Türü) ayarı Grayscale (Gri Ton) yapıldığında</li> <li>- Document Type (Belge Türü) ayarı olarak Magazine (Magazin) seçildiğinde, Image Type (Görüntü Türü) ayarı Black&amp;White (Siyah Beyaz) yapıldığında, Image Option (Görüntü Seçeneği) ve Auto Area Segmentation (Otomatik Alan Bölümleme) seçildiğinde</li> <li>- Document Type (Belge Türü) ayarı olarak Newspaper (Gazete) seçildiğinde, Image Type (Görüntü Türü) ayarı Black&amp;White (Siyah Beyaz) yapıldığında, Image Option (Görüntü Seçeneği) ve Auto Area Segmentation (Otomatik Alan Bölümleme) seçildiğinde</li> <li>- Document Type (Belge Türü) ayarı olarak Text/Line Art (Metin/Çizim) seçildiğinde, Image Type (Görüntü Türü) ayarı Black&amp;White (Siyah Beyaz) yapıldığında, Image Option (Görüntü Seçeneği) ve Auto Area Segmentation (Otomatik Alan Bölümleme) seçildiğinde</li> </ul> <p>Brightness (Parlaklık) ayarına erişmek için <b>Brightness (Parlaklık)</b> düğmesini tıklatın.</p>	

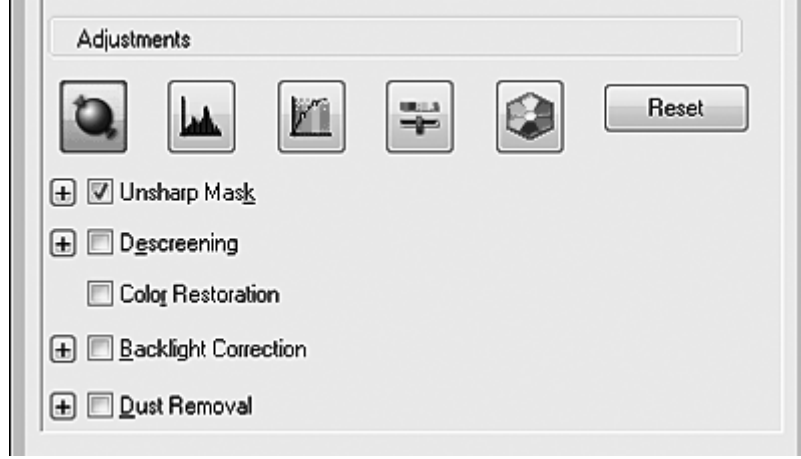
Contrast (Karşıtlık)	<p>Görüntünün tümünde açık ve koyu alanlar arasındaki farkı ayarlar.</p> <p>Bu ayar aşağıdaki koşullarda kullanılabilir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Image Type (Görüntü Türü) ayarı Color (Renk) yapıldığında</li> <li>- Image Type (Görüntü Türü) ayarı Grayscale (Gri Ton) yapıldığında</li> <li>- Document Type (Belge Türü) ayarı olarak Magazine (Magazin) seçildiğinde, Image Type (Görüntü Türü) ayarı Black&amp;White (Siyah Beyaz) yapıldığında, Image Option (Görüntü Seçeneği) ve Auto Area Segmentation (Otomatik Alan Bölümleme) seçildiğinde</li> <li>- Document Type (Belge Türü) ayarı olarak Newspaper (Gazete) seçildiğinde, Image Type (Görüntü Türü) ayarı Black&amp;White (Siyah Beyaz) yapıldığında, Image Option (Görüntü Seçeneği) ve Auto Area Segmentation (Otomatik Alan Bölümleme) seçildiğinde</li> <li>- Document Type (Belge Türü) ayarı olarak Text/Line Art (Metin/Çizim) seçildiğinde, Image Type (Görüntü Türü) ayarı Black&amp;White (Siyah Beyaz) yapıldığında, Image Option (Görüntü Seçeneği) ve Auto Area Segmentation (Otomatik Alan Bölümleme) seçildiğinde</li> </ul> <p>Contrast (Karşıtlık) ayarına erişmek için <b>Brightness (Parlaklık)</b> düğmesini tıklatın.</p>
Threshold (Eşik)	<p>Metin ve grafikli çalışmalardaki siyah alanların belirginlik düzeyini ayarlayarak OCR programlarında metin tanıma işlevini iyileştirir.</p> <p>Sadece Image Type (Görüntü Türü) ayarı Black&amp;White (Siyah Beyaz) yapıldığında ve Image Option (Görüntü Seçeneği) seçilmediğinde kullanılabilir.</p> <p>Threshold (Eşik) ayarına erişmek için <b>Brightness (Parlaklık)</b> düğmesini tıklatın.</p>

**Not:**

- ❑ Ayarları yaparken önizleme yaptığınız görüntünün belirli noktalarındaki kırmızı, yeşil ve mavi düzeylerini görmek isterseniz, Preview (Önizleme) penceresindeki  yoğunluk ölçer simgesini tıklatın ve imlecinizi bir görüntü alanına getirin. Ayrıntılı bilgi için bkz. Epson Scan Yardım.
- ❑ Önizlediğiniz görüntünün türüne ve seçmiş olduğunuz diğer ayarlara bağlı olarak belirli ayarlar kullanılamayabilir veya otomatik olarak seçilebilir.
- ❑ **Configuration (Yapılandırma)** düğmesini tıklatıp açılan pencereden ayarları değiştirerek, bazı Epson Scan ayarlarının çalışma biçimini özelleştirebilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için bkz. Epson Scan Yardım.
- ❑ Önizlemedeki görüntüye uyguladığınız herhangi bir görüntü kalite ayarını geri almak için, **Reset (Sıfırla)** düğmesini (varsa) tıklatın, ayarları kapatın veya görüntünüzü yeniden önizleyin.






### Professional Mode (Profesyonel Mod)'da renk ve diğer görüntü ayarlarını yapma








Aşağıdaki tabloda, Professional Mode (Profesyonel Mod) seçiliyken kullanılabilen ayarlar açıklanmaktadır. Bu ayarlarla ilgili ayrıntılar için, Epson Scan Yardımı'na bakın.

#### Not:


- Professional Mode (Profesyonel Mod) penceresinin Adjustments (Ayarlamalar) alanını görüntülemek için ekranı kaydırmanız gerekebilir.
- Aynı anda birden fazla görüntü taratıyor ve görüntü ayarlamalarının tüm görüntünüze ya da tarama alanlarına uygulanmasını istiyorsanız, ayarları yapmadan önce Preview (Önizleme) penceresinde **All (Tümü)** düğmesini tıklayın.

Ayarlar	Açıklama
Auto Exposure (Otomatik Poz)	 Auto Exposure (Otomatik Poz) simgesini tıklayın. Bunu sürekli açmak için, <b>Configuration (Yapılandırma)</b> düğmesini, <b>Color (Renk)</b> sekmesini tıklayın ve <b>Continuous auto exposure (Sürekli otomatik poz)</b> seçeneğini seçin. Pozlama ayarı düzeyini sürgüyü kullanarak ayarlayabilirsiniz.
Histogram	Vurgulamayı, gölgeyi ve gama düzeyini ayrı ayrı ayarlamak için grafik arabirim sağlar. Yalnızca uzman kullanıcılar içindir. Histogram ayarına erişmek için  Histogram Adjustment (Histogram Ayarlama) simgesini tıklayın.
Tone Correction (Ton Düzeltme)	Ton düzeylerini ayrı ayrı ayarlamak için grafik arabirim sağlar. Yalnızca uzman kullanıcılar içindir. Tone Correction (Ton Düzeltme) ayarına erişmek için  Tone Correction (Ton Düzeltme) simgesini tıklayın.

Brightness (Parlaklık)	Görüntünün genel açıklık ve koyuluğunu ayarlar. Brightness (Parlaklık) ayarına erişmek için  Image Adjustment (Görüntü Ayarlama) simgesini tıklayın.
Contrast (Karşıtlık)	Görüntünün tümünde açık ve koyu alanlar arasındaki farkı ayarlar. Contrast (Karşıtlık) ayarına erişmek için  Image Adjustment (Görüntü Ayarlama) simgesini tıklayın.
Saturation (Doygunluk)	Görüntünün tamamında renklerin yoğunluğunu ayarlar. Saturation (Doygunluk) ayarına erişmek için  Image Adjustment (Görüntü Ayarlama) simgesini tıklayın.
Color Balance (Renk Dengesi)	Görüntünün tamamında kırmızı, yeşil ve mavi renklerin dengesini ayarlar. Color Balance (Renk Dengesi) ayarlarına erişmek için  Image Adjustment (Görüntü Ayarlama) simgesini tıklayın.
Color Palette (Renk Paleti)	Görüntünün parlak ve gölgeli alanlarını etkilemeden cilt tonları gibi orta ton düzeylerini ayarlamanız için grafik arabirim sunar. Yalnızca uzman kullanıcılar içindir. Color Palette (Renk Paleti) ayarlarını kullanmak için  Color Palette (Renk Paleti) simgesini tıklayın.
Unsharp Mask (Bulanıklaştırma Maskesi)	Görüntü alanlarının kenarlarını belirginleştirerek genel olarak daha net bir görüntü elde etmek için bu özelliği açın. Netlik düzeyi ayarlanabilir. Kenarları silik bırakmak için bu özelliği kapatın. Bu ayar aşağıdaki koşullarda kullanılabilir: - Image Type (Görüntü Türü) ayarı 24-bit Color (24 Bit Renk) yapıldığında - Image Type (Görüntü Türü) ayarı 8-bit Grayscale (8 Bit Gri) yapıldığında
Descreening (Moiré Giderme)	Cilt tonları gibi hafif gölgeli alanlarda görünebilecek dalgalı desenleri temizler. Ayrıca dergi ya da gazete gibi, orijinal baskı sırasında eklenmiş perdeleme barındıran görüntüleri tararken sonucu iyileştirir. Descreening (Moiré Giderme) sonuçları önizlemede değil, yalnızca taranmış görüntünüzde gösterilir. Moiré giderme düzeyi ayarlanabilir. Bu ayar aşağıdaki koşullarda kullanılabilir: - Image Type (Görüntü Türü) ayarı 24-bit Color (24 Bit Renk) yapıldığında - Image Type (Görüntü Türü) ayarı Color Smoothing (Renkleri Düzgünleştirme) yapıldığında - Image Type (Görüntü Türü) ayarı 8-bit Grayscale (8 Bit Gri) yapıldığında
Color Restoration (Renkleri Aslına Döndürme)	Silik fotoğraflardaki renkleri otomatik olarak düzeltir. Bu ayar aşağıdaki koşullarda kullanılabilir: - Auto Exposure Type (Otomatik Poz Türü) ayarı olarak Photo (Fotoğraf) seçildiğinde ve Image Type (Görüntü Türü) ayarı 24-bit Color (24 Bit Renk) yapıldığında - Auto Exposure Type (Otomatik Poz Türü) ayarı olarak Photo (Fotoğraf) seçildiğinde ve Image Type (Görüntü Türü) ayarı 8-bit Grayscale (8 Bit Gri) yapıldığında

Backlight Correction (Arka Plan Işığı)	<p>Çok fazla arka ışık aydınlatması olan fotoğraflardaki gölgeleri giderir. Arka plan ışığı düzeyi ayarlanabilir.</p> <p>Bu ayar aşağıdaki koşullarda kullanılabilir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auto Exposure Type (Otomatik Poz Türü) ayarı olarak Photo (Fotoğraf) seçildiğinde ve Image Type (Görüntü Türü) ayarı 24-bit Color (24 Bit Renk) yapıldığında</li> <li>- Auto Exposure Type (Otomatik Poz Türü) ayarı olarak Photo (Fotoğraf) seçildiğinde ve Image Type (Görüntü Türü) ayarı 8-bit Grayscale (8 Bit Gri) yapıldığında</li> </ul>
Dust Removal (Toz Giderme)	<p>Orijinallerinizdeki toz kalıntılarını otomatik olarak giderir. Dust Removal (Toz Giderme) sonuçları önizlemede değil, yalnızca taramış görüntünüzde gösterilir. Toz giderme düzeyi ayarlanabilir.</p> <p>Bu ayar aşağıdaki koşullarda kullanılabilir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auto Exposure Type (Otomatik Poz Türü) ayarı olarak Photo (Fotoğraf) seçildiğinde ve Image Type (Görüntü Türü) ayarı 24-bit Color (24 Bit Renk) yapıldığında</li> <li>- Auto Exposure Type (Otomatik Poz Türü) ayarı olarak Photo (Fotoğraf) seçildiğinde ve Image Type (Görüntü Türü) ayarı 8-bit Grayscale (8 Bit Gri) yapıldığında</li> </ul>
Threshold (Eşik)	<p>Metin ve grafikli çalışmalardaki siyah alanların belirginlik düzeyini ayarlayarak OCR programlarında metin tanıma işlevini iyileştirir. Sadece Image Type (Görüntü Türü) ayarı olarak Black &amp; White (Siyah Beyaz) seçeneğini seçtiğinizde kullanılabilir.</p>

**Not:**

- Ayarları yaparken önizleme yaptığınız görüntünün belirli noktalarındaki kırmızı, yeşil ve mavi düzeylerini görmek isterseniz, Preview (Önizleme) penceresindeki  yoğunluk ölçer simgesini tıkklatın ve imlecinizi bir görüntü alanına getirin. Ayrıntılı bilgi için bkz. Epson Scan Yardım.
- Önizlediğiniz görüntünün türüne ve seçmiş olduğunuz diğer ayarlara bağlı olarak belirli ayarlar kullanılamayabilir veya otomatik olarak seçilebilir.
- Configuration (Yapılandırma)** düğmesini tıkklatıp açılan pencereden ayarları değiştirerek, bazı Epson Scan ayarlarının çalışma biçimini özelleştirebilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için bkz. Epson Scan Yardım.
- Önizlemedeki görüntüye uyguladığınız herhangi bir görüntü kalite ayarını geri almak için, **Reset (Sıfırla)** düğmesini (varsa) tıkklatın, ayarı kapatın veya görüntünüzü yeniden önizleyin.

**Tarama boyutunu seçme**

Görüntülerinizi özgün boyutlarında tarayabilirsiniz veya tarama sırasında boyutlarını büyütebilir ya da küçültebilirsiniz. Bunu **Target Size (Hedef Boyutu)** ayarını kullanarak yaparsınız.

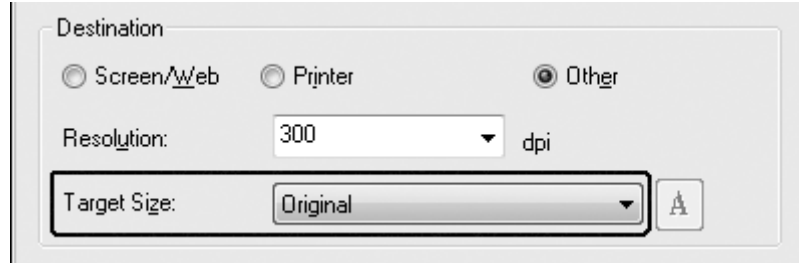
Görüntünüzü belirli bir boyutta tarayacaksanız, önizlemeden sonra, ancak tarama alanını (kayan çerçeve oluşturularak gösterilir) ayarlamadan önce **Target Size (Hedef Boyutu)** ayarını seçmeniz gerekir. Bu, tarama alanını doğru oranlarla ayarlar ve böylece görüntünüz istenmeyen bir biçimde kırılmaz.

Tarama boyutunu seçmek için bu bölümlerden birine bakın.

**Home Mode (Ev Modu):** “Home Mode (Ev Modu)'da tarama boyutunu seçme” sayfa 100

**Professional Mode (Profesyonel Mod):** “Professional Mode (Profesyonel Mod)'da tarama boyutunu seçme” sayfa 102


*Home Mode (Ev Modu)'da tarama boyutunu seçme*



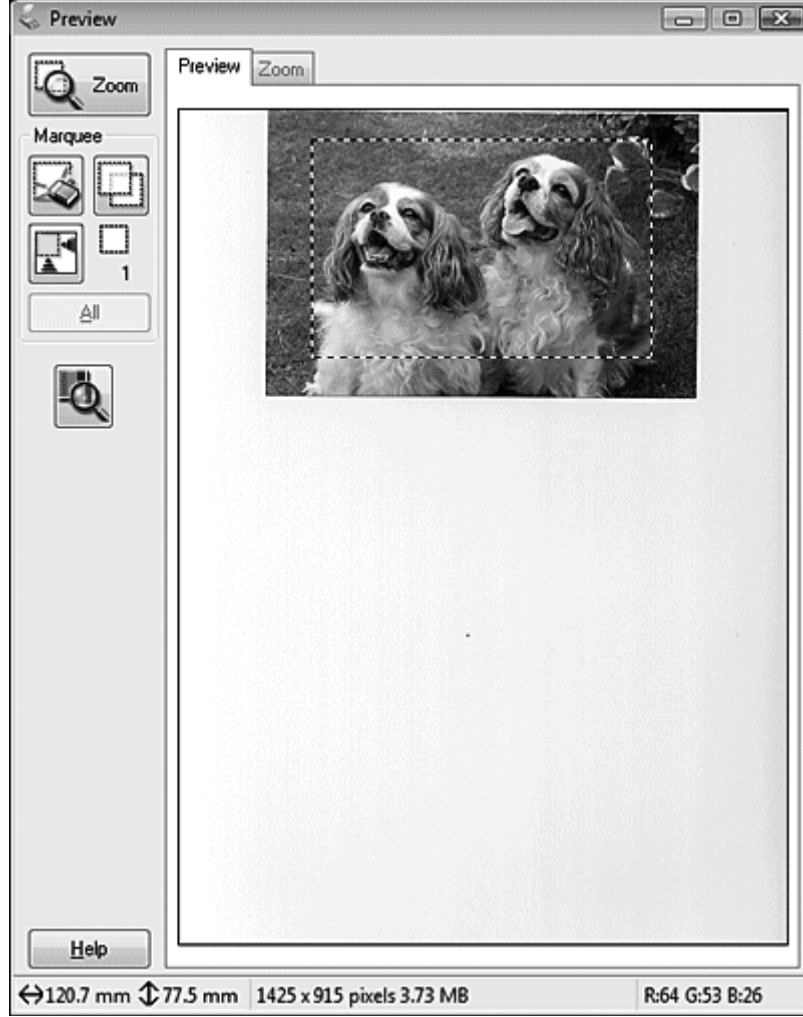
Destination

Screen/We**eb**    Printer    Other

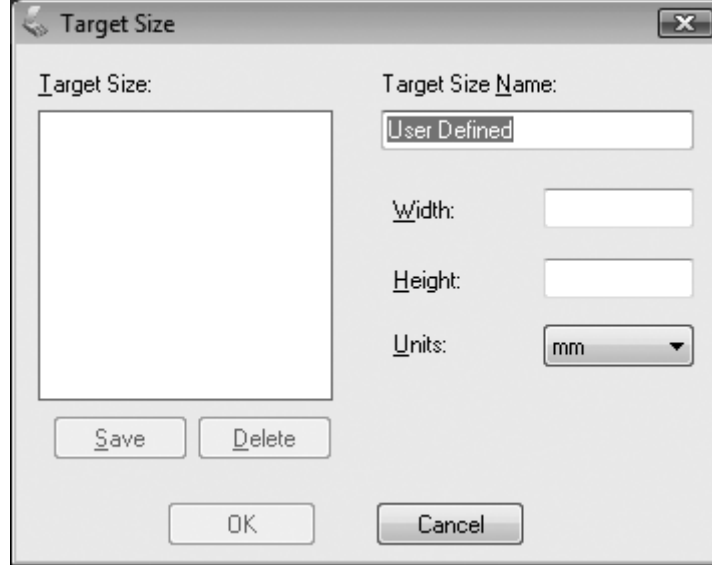
Resolution: 300 dpi

Target Size: Original 


1. **Target Size (Hedef Boyutu)** listesinden önceden tanımlı bir tarama boyutu seçebilirsiniz. Oku tıklararak listeyi açın ve istediğiniz boyutu seçin. Önizleme yapılan görüntüde, bu boyut için oranlanmış bir kayan çerçeve (kesik çizgi) belirecektir.



2. Target Size (Hedef Boyutu) listesinde olmayan bir tarama boyutu oluşturmanız gerekiyorsa, özel bir boyut oluşturabilirsiniz. Oku tıklatarak listeyi açın ve **Customize (Özelleştir)** seçeneğini seçin. Target Size (Hedef Boyutu) penceresini görürsünüz.



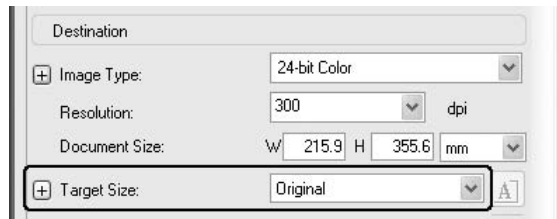
3. Özel boyutunuz için bir ad yazın, boyutu girin ve önce **Save (Kaydet)**, ardından **OK (Tamam)** düğmesini tıklayın. Yeni boyutunuz Target Size (Hedef Boyutu) listesinde görüntülenir.
4. Tarama boyutunuzu seçtikten sonra kayan çerçeveyi tıklayıp, taratmak istediğiniz görüntü alanına sürükleyebilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için, bkz. “Önizleme görüntüsünde kayan çerçeve oluşturma” sayfa 88. Kayan çerçeve oranları ayarladığınız gibi kalır.

Yatay veya dikey bir görüntünün en-boy oranını değiştirmeden kayan çerçeveyi döndürmeniz gerekirse,  yönlendirme simgesini tıklayın.

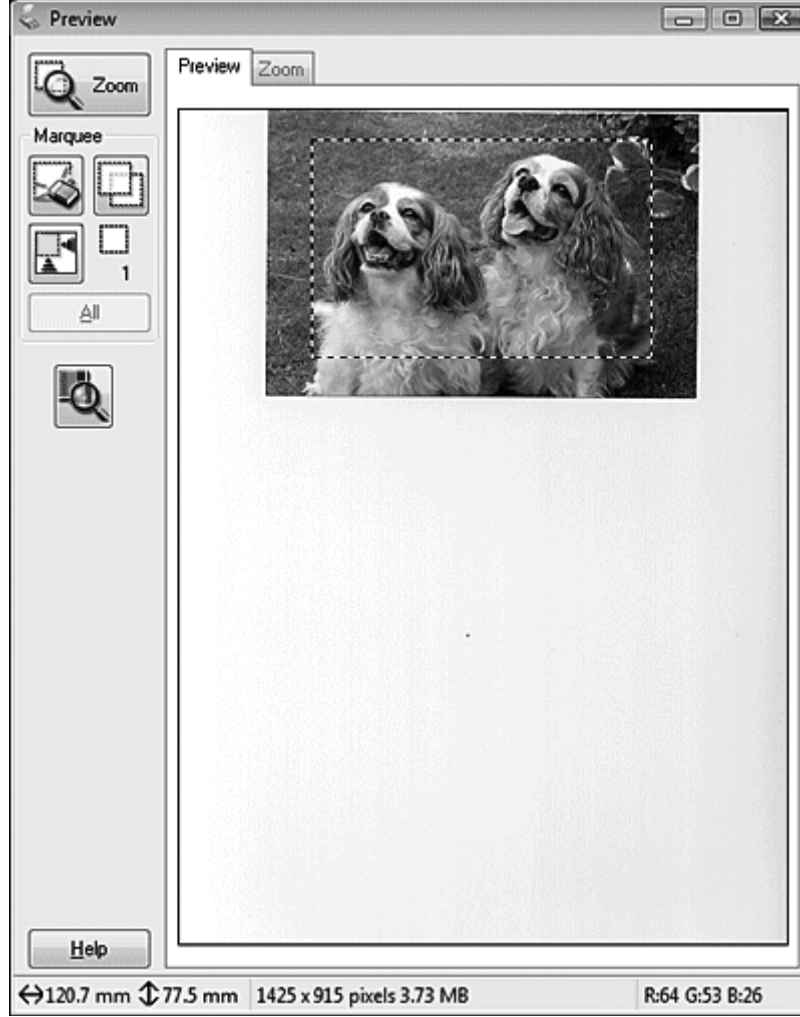
**Not:**

Target Size (Hedef Boyutu) ayarı olarak **Original (Orijinal)**'i seçtiyseniz,  yön simgesi kullanılamaz.

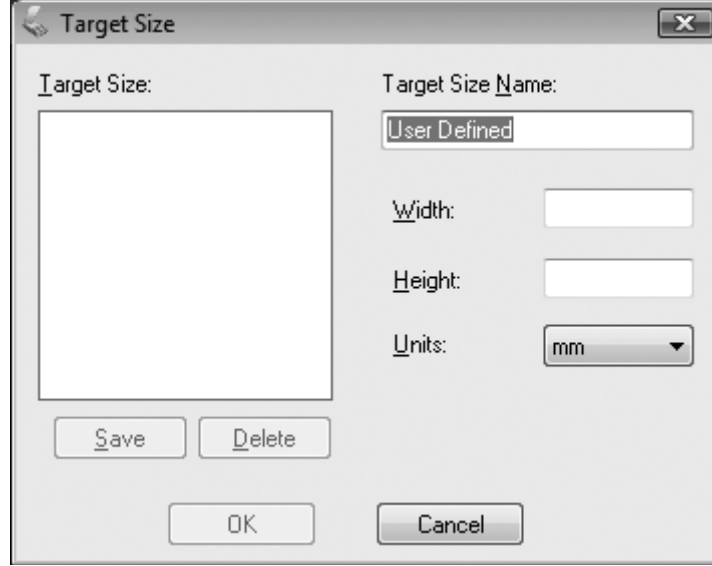
*Professional Mode (Profesyonel Mod)'da tarama boyutunu seçme*



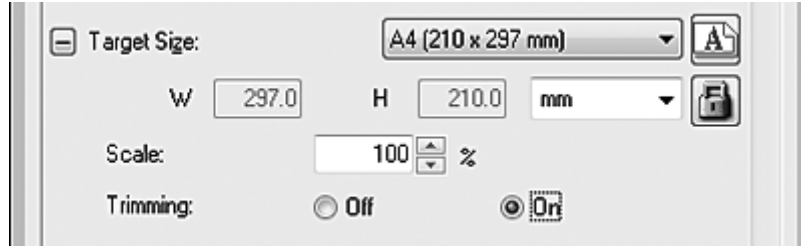
1. **Target Size (Hedef Boyutu)** listesinden önceden tanımlı bir tarama boyutu seçebilirsiniz. Oku tıklararak listeyi açın ve istediğiniz boyutu seçin. Önizleme yapılan görüntüde, bu boyut için oranlanmış bir kayan çerçeve (kesik çizgi) belirecektir.




2. Target Size (Hedef Boyutu) listesinde olmayan bir tarama boyutu oluşturmanız gerekiyorsa, özel bir boyut oluşturabilirsiniz. Oku tıklararak listeyi açın ve **Customize (Özelleştir)** seçeneğini seçin. Target Size (Hedef Boyutu) penceresini görürsünüz.




3. Özel boyutunuz için bir ad yazın, boyutu girin ve önce **Save (Kaydet)**, ardından **OK (Tamam)** düğmesini tıklayın. Yeni boyutunuz Target Size (Hedef Boyutu) listesinde görüntülenir.
4. Ek araçlar kullanarak ayrıntılı boyut ayarı yapabilirsiniz. Bu araçları görüntülemek için, **Target Size (Hedef Boyutu)** seçeneğinin yanındaki + (Windows) veya ► (Mac OS X) düğmesini tıklayın.



- Görüntünüzü belli bir yüzdeyle boyutlandırmak için, **Scale (Ölçek)** değerini ayarlayın.
- Görüntünün kırılma şeklini değiştirmek için, **Trimming (Kırpma)** seçeneğini açın veya kapatın. Ayrıntılı bilgi için bkz. Epson Scan Yardım.
- Tarama boyutunuzun oranlarının kilidini açmak için  kilit simgesini tıklayın. Ardından kayan çerçeveyi ayarlayın veya yeni width/height (genişlik/yükseklik) ölçüleri girin.



5. Tarama boyutunuzu seçtikten sonra kayan çerçeveyi tıklatıp, taratmak istediğiniz görüntü alanına sürükleyebilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için, bkz. “Önizleme görüntüsünde kayan çerçeve oluşturma” sayfa 88. Kayan çerçeve oranları ayarladığınız gibi kalır.

Yatay veya dikey bir görüntünün en-boy oranını değiştirmeden kayan çerçeveyi döndürmek istiyorsanız,  yönlendirme simgesini tıklatın.

**Not:**

*Target Size (Hedef Boyutu) ayarı olarak **Original (Orijinal)**'i seçtiyseniz,  yön simgesi kullanılamaz.*

## Taramayı bitirme

Daha sonraki adım, taramanızı nasıl başlattığınıza bağlıdır.

- EPSON Scan simgesinden Epson Scan uygulamasını çalıştırarak taramanızı başlattıysanız, File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) penceresini görürsünüz. Böylece, kaydedilmiş tarama dosyalarınızın adını ve konumunu seçebilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için bkz. “File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) Seçimi” sayfa 81. Bu ayarları seçtikten sonra, Epson Scan tarama işlemine başlar.
- Taramanızı Adobe Photoshop Elements gibi, TWAIN uyumlu bir programdan başlattıysanız, taranan görüntüleriniz program penceresinde açılır. Epson Scan taramadan sonra otomatik olarak kapanmazsa, EPSON Scan penceresinden çıkmak ve görüntülerinizi program içerisinde görüntülemek için **Close (Kapat)** düğmesini tıklatın.

## Özel projeler tarama

### Renkleri düzeltme



Epson Scan'de **Color Restoration (Renkleri Aslına Döndürme)** özelliğini kullanarak, eski, yıpranmış ya da kötü çekilmiş fotoğrafları, gerçek renk ve netlikte bir fotoğrafa dönüştürebilirsiniz. Basılı fotoğrafları tararken aslına döndürme işlemi otomatik olarak yapabilirsiniz.

Orijinal görüntü	Color Restoration (Renkleri Aslına Döndürme) uygulanmış görüntü
	

Bu özellik Office Mode (Ofis Modu)'da kullanılamaz. Tarama modunu Home Mode (Ev Modu) veya Professional Mode (Profesyonel Mod) olarak değiştirin.

### Toz izlerini giderme

Epson Scan'in **Dust Removal (Toz Giderme)** özelliğini kullanarak, orijinal belgeleriniz üzerindeki tozları, orijinalleri tararken “temizlemiş” olursunuz.

Orijinal görüntü	Dust Removal (Toz Giderme) uygulanmış görüntü
	



#### Not:

- Orijinallerinizi taramadan önce, üzerlerinde görebildiğiniz tozları dikkatle temizleyin.
- Üzerinde toz veya çizik izleri olmayan orijinallerinizi taramak için Dust Removal (Toz Giderme) özelliğini kullanmayın; aksi halde tarattığınız görüntü bozuk veya bulanık olabilir.

Bu özellik Office Mode (Ofis Modu)'da kullanılamaz. Tarama modunu Home Mode (Ev Modu) veya Professional Mode (Profesyonel Mod) olarak değiştirin.

## Arkadan aydınlatmalı fotoğrafları düzenleme

Epson Scan'deki **Backlight Correction (Arka Plan Işığı)** özelliğini kullanarak çok fazla arka ışık aydınlatması olan fotoğraflardaki gölgeleri giderebilirsiniz. Basılı fotoğrafları tararken otomatik olarak düzeltebilirsiniz.

Orijinal görüntü	Backlight Correction (Arka Plan Işığı) uygulanmış görüntü
	

Bu özellik Office Mode (Ofis Modu)'da kullanılamaz. Tarama modunu Home Mode (Ev Modu) veya Professional Mode (Profesyonel Mod) olarak değiştirin.

## Ağ üzerinden tarama

Ağa bağlı yazıcı ile tarama yapmak için EPSON Scan Settings (EPSON Scan Ayarları)'i kullanarak ayarları yapmanız gerekir.

### EPSON Scan Settings (EPSON Scan Ayarları) Uygulamasının Başlatılması

Yazıcınızın ve yazıcı ağ arabiriminin düzgün çalıştığından emin olun. Ardından EPSON Scan Settings (EPSON Scan Ayarları) programını kullanarak ağ taramasını etkinleştirmek için aşağıdaki adımları izleyin.

#### Windows için not:

- Windows 7 veya Vista için standart kullanıcı olarak oturum açarsanız, bir yönetici hesabına ve parolasına gereksiniminiz olur.
- Windows XP'de bir Computer Administrator (Sistem Yöneticisi) hesabıyla oturum açmanız gerekir.
- Windows 2000 için, yönetici ayrıcalıklarına sahip (Yönetici grubuna ait) bir kullanıcı olarak oturum açmalısınız.

**Mac OS X için not:**

- ❑ Tarayıcınızı kullanırken Fast User Switching (Hızlı Kullanıcı Değişirme) işlevini kullanmayın.
  - ❑ Computer Administrator (Bilgisayar Yöneticisi) hesabıyla oturum açmanız gerekir.
1. Yazıcının IP adresini veya ana bilgisayar adını ağ yöneticinizden alın.
  2. EPSON Scan Settings (EPSON Scan Ayarları) uygulamasını başlatın.

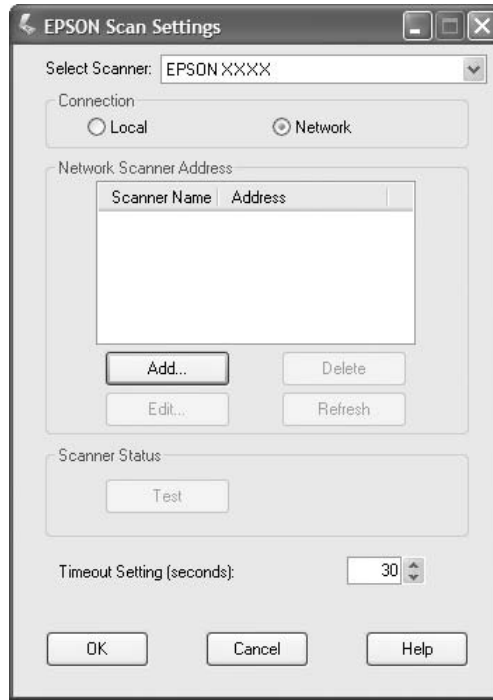
**Windows:**

Başlat düğmesini veya **Start (Başlat) > All Programs (Tüm Programlar)** ya da **Programs (Programlar) > EPSON Scan > EPSON Scan Settings (EPSON Scan Ayarları)** öğesini seçin.

**Mac OS X:**

Applications (Uygulamalar) klasöründe Epson Software klasöründe yer alan **EPSON Scan Settings (EPSON Scan Ayarları)** simgesini çift tıklayın.

3. **Select Scanner (Tarayıcı Seç)** açılan listesinden tarayıcınızı seçin.



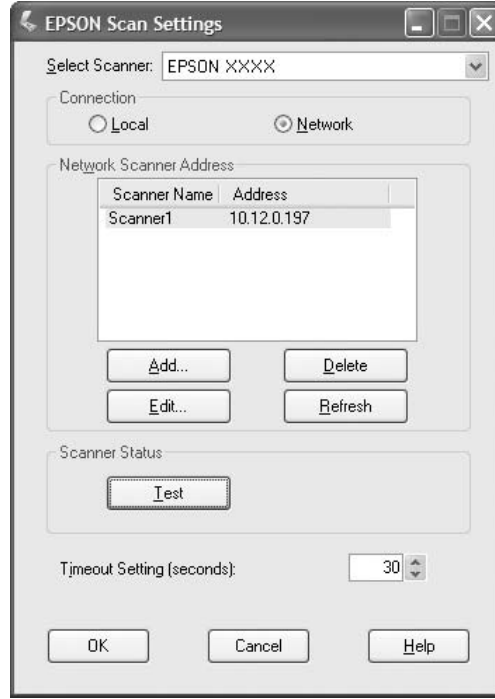
4. **Network (Ağ)** öğesini seçin, ardından **Add (Ekle)** öğesini tıklayın.

5. Add (Ekle) penceresinde, Search for addresses (Adresleri ara) altında yazıcının IP adresini seçin veya **Enter address (Adresi girin)**'i seçin ve adresi yazın. Ardından **OK (Tamam)** düğmesini tıklayın.

The screenshot shows the 'Add' dialog box with the following elements:

- Scanner Name:** Scanner1
- Search for addresses:** Selected radio button. Text box contains 10.12.0.197. Buttons: Retry, Break.
- Search is complete:** Message box.
- Enter address:** Unselected radio button. Note: (Use this option when addresses do not appear above.)
- Buttons:** OK, Cancel, Help.

6. EPSON Scan Settings (EPSON Scan Ayarları) penceresinde, bağlantıyı kontrol etmek için **Test (Sınama)**'i tıklatın. Herşey düzgün çalışıyorsa, başarılı bağlantı mesajı görüntülenir.



7. Ayarları kaydetmek için **OK (Tamam)** düğmesini tıklatın.

### **Bir görüntünün taranması**

Ağ bağlantısı için tarama prosedürü yerel bağlantı prosedürü ile aynıdır. Bkz. “Epson Scan Kullanımı” sayfa 70.

## **Kumanda Panelinin Kullanılması**

Yazıcının kontrol panelini kullanarak bir belgeyi tarayabilir ve verileri aşağıdaki gibi kaydedebilirsiniz.

- Veriyi yazıcıya bağlı bir USB belleğe tarama
- Veriyi ağ üzerindeki bir bilgisayarda yer alan paylaşılmış bir klasöre tarama
- Veriyi e-posta ile göndermek için bir dosyaya tarama

## Taramadan önce gerekli ayarlar

Taranan veriyi paylaştırılmış bir klasöre kaydetmek veya e-posta ile göndermek için aşağıdaki ayarlar gereklidir.

- E-posta sunucu ayarı (e-posta ile gönderirken)
- E-posta adresi ayarı (e-posta ile gönderirken)
- Klasör adresi ayarı (paylaştırılmış bir klasöre kaydederken)

Her bir ayar için aşağıdaki talimatları izleyin.

### E-posta sunucu ayarı

1. Kontrol panelindeki **Ayarlar** düğmesine basın.
2. Common Settings (Ortak Ayarlar) menüsünde E-mail Server Settings (E-posta Sunucu Ayarları) öğesini belirtin. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. "E-mail Server Settings (E-posta Sunucu Ayarları)" sayfa 153.

### E-posta adresi ayarı

1. Kontrol panelindeki **Ayarlar** düğmesine basın.
2. Address Settings (Adres Ayarları) menüsünde E-mail Address (E-posta Adresi) öğesini belirtin. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. "E-mail Address (E-posta Adresi)" sayfa 176.

### Klasör adresi ayarı

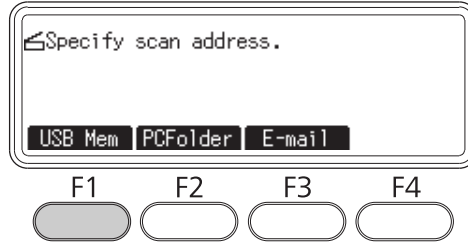
1. Kontrol panelindeki **Ayarlar** düğmesine basın.
2. Address Settings (Adres Ayarları) menüsünde Folder Address (Klasör Adresi) öğesini belirtin. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. "Klasör Adresi" sayfa 177.

### Not:

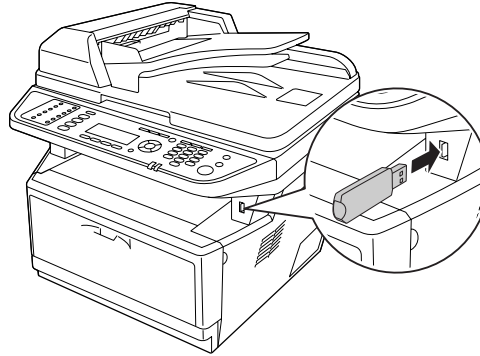
Yazıcıda kayıtlı e-posta adresi listesini ve PC klasör listesini yazdırabilirsiniz. Raporu yazdırmak için, ◀ veya ▶ düğmesine birkaç kez basarak Tarama modunda Function (İşlev) sekmesini seçin, **F1** düğmesine basarak Report (Rapor) seçeneğini seçin ve ardından E-mail Address List (E-posta Adres Listesi) veya PC Folder List (PC Klasör Listesi)'i seçin.

## Taranan veriyi bir USB belleğe kaydetme

1. **Tara** düğmesine basın.
2. Orijinal belgeyi belge tablasına veya Otomatik Belge Besleyiciye yerleştirin. Orijinal belgenin nasıl yerleştirileceği ile ilgili bilgi için, bkz. "Orijinal Belgelerinizi Ayarlama" sayfa 47.
3. Kontrol panelindeki **F1** düğmesine basın.



4. Yazıcının USB Host arabirimine bir USB bellek bağlayın.



### **Not:**

Gerekirse, Basic Settings (Temel Ayarlar), File Settings (Dosya Ayarı), Scan Settings (Tarama Ayarı) ve Function (İşlev) gibi ayarları belirtin.

5. **Başlat** düğmesine basın.

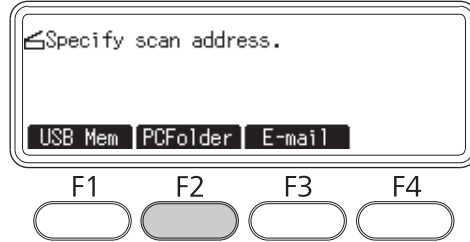
Yazıcı tarama işlemini başlatır.

## Taranan veriyi paylaştırılmış bir klasöre kaydetme

1. **Tara** düğmesine basın.



- Orijinal belgeyi belge tablasına veya Otomatik Belge Besleyiciye yerleştirin. Orijinal belgenin nasıl yerleştirileceği ile ilgili bilgi için, bkz. "Orijinal Belgelerinizi Ayarlama" sayfa 47.
- Kontrol panelindeki **F2** düğmesine basın.



- ◀ veya ▶ düğmesine bir kaç kez basarak Basic Settings (Temel Ayar) sekmesini seçin ve **F1** düğmesine basın.
- F1** ila **F3** düğmelerini kullanarak bir öğe seçin ve hedef klasörü belirtin.

Öge	Açıklama
Save to (Kaydet)	-
	Doğrudan bir hedef klasör yolu girin. (107 karaktere kadar) Adres hem IP adresi hem etki alanı adıyla belirtilmelidir.
	Address (Adres)
	Adres listesinden bir hedef klasörü seçin.
User Name (Kul. Adı)	Oturum açma kullanıcı adını girin. (30 karaktere kadar)
Password (Parola)	Parolayı girin. (20 karaktere kadar)

**Not:**

- Taranan veriyi Windows 7 veya Vista yüklü bir bilgisayarda yer alan paylaşılmış bir klasöre kaydetmek için, bilgisayarda kayıtlı olarak User Name (Kul. Adı) için girilen aynı kullanıcı adını girin.*
- Ortamanızda bir DNS sunucusu etkinleştirildiğinde, klasör yolu için bir etki alanı adı kullanabilirsiniz.*

- OK** düğmesine basın.

**Not:**

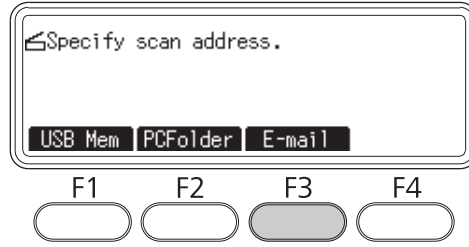
*Gerekirse Basic Settings (Temel Ayarlar), File Settings (Dosya Ayarı), Scan Settings (Tarama Ayarı) ve Function (İşlev) gibi ayarları belirtin.*

7. **Başlat** düğmesine basın.

Yazıcı tarama işlemini başlatır.

## **Taranan verilerin e-posta ile gönderilmesi**

1. **Tara** düğmesine basın.
2. Orijinal belgeyi belge tablasına veya Otomatik Belge Besleyiciye yerleştirin. Orijinal belgenin nasıl yerleştirileceği ile ilgili bilgi için, bkz. "Orijinal Belgelerinizi Ayarlama" sayfa 47.
3. Kontrol panelindeki **F3** düğmesine basın.



4. ◀ veya ▶ düğmesine bir kaç kez basarak Basic Settings (Temel Ayar) sekmesini seçin ve **F1** düğmesine basın.
5. **F1** veya **F2** düğmelerine basarak öğeleri seçin, bir hedef e-posta adresi ve konuyu girin.

**Not:**

Hedef e-posta adresi için maksimum 64 karakter girilebilir.

6. **OK** düğmesine basın.

**Not:**

Gerekirse Basic Settings (Temel Ayarlar), File Settings (Dosya Ayarı), Scan Settings (Tarama Ayarı) ve Function (İşlev) gibi ayarları belirtin.

7. **Başlat** düğmesine basın.

Yazıcı tarama işlemini başlatır.

**Not:**

E-posta gönderirken hata oluşursa, otomatik olarak bir hata raporu yazdırılır.

---

## ***Taramanın İptal Edilmesi***

Kontrol panelindeki **Durdur** düğmesine bastığınızda, Tarama modunda bir tarama işi iptal edilir. TWAIN işleme sadece ağ üzerinden tarama yaptığınızda **Durdur** düğmesi ile durdurulabilir.

Epson Scan ile tarama yaparken ilerleme çubuğunda **Cancel (İptal)** tıklatıldığında, önizleme taramasından veya son taramadan çıkarılır.

## Bölüm 5

### Kopyalama

#### Kopyalanacak Orijinal Belgelerin Yerleştirilmesi

Orijinal belgenin türüne bağlı olarak orijinali belge tablasına veya Otomatik Belge Besleyiciye yükleyebilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için, bkz. “Orijinal Belgelerinizi Ayarlama” sayfa 47.

**Not:**

- Bir belgeyi taramadan önce telif hakkı sahiplerinin haklarına saygı göstermeyin unutmayın. Telif hakkı durumunu kontrol etmeden basılı metin veya resimleri taramayın.
- Belgeler hem Otomatik Belge Besleyiciye hem de belge tablasına yerleştirilirse, sadece Otomatik Belge Besleyicideki belgeler taranır.

#### Temel Kopyalama

**Kullanılabilir kağıt kaynakları:**

- Kopyalama için kullanılan kağıt türleri yazdırma için kullanılanın aynısı değildir. Kağıt kaynağına bağlı olarak kullanılabilir kağıt türleri farklılık gösterir. Orijinal belgeleri kopyalarken sadece aşağıdaki kağıt türlerini kullanabilirsiniz.

**MP tray:**

Düz kağıt, Ön baskılı, Antetli kağıt, Geri dönüşümlü kağıt, Asetatlar, Etiketler, Renkli kağıt, Yarım kalın kağıt

**İsteğe bağlı kağıt kaseti:**

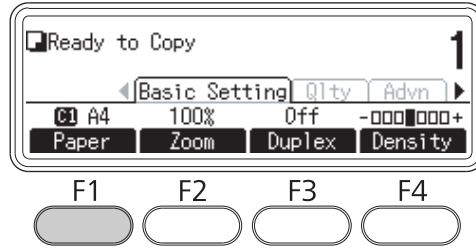
Düz kağıt, Ön baskılı, Antetli kağıt, Geri dönüşümlü kağıt, Renkli kağıt, Yarım kalın kağıt

- Kartpostal veya zarf gibi kaplanmış kağıt, kalın kağıt ve özel kağıt üzerine kopyalama yapamazsınız.

**Kullanılabilir orijinal boyutlar:**

- Kopyalama için A4, A5, A6, Letter ve Legal boyutlu orijinal belgeler kullanabilirsiniz.
- A6 boy orijinal belgeler sadece belge tablası ile kullanılabilir.
- Kağıt kenarının (yatay ve dikey kağıt uçlarından 4 mm) yazdırılması için garanti verilmez.

1. Yazıcının açık ve kağıdın yazıcıya yüklü olduğundan emin olun. Kağıt yükleme hakkında bilgi için, bkz. “Yazıcınıza Kağıt Yerleştirme” sayfa 33.
2. **Kopyala** düğmesine basın.
3. Orijinal belgeyi belge tablasına veya Otomatik Belge Besleyiciye yerleştirin. Orijinal belgenin nasıl yerleştirileceği ile ilgili bilgi için, bkz. “Orijinal Belgelerinizi Ayarlama” sayfa 47.
4. Kontrol panelinde yer alan sayısal tuş takımını kullanarak kopya sayısını belirtin.
5. ◀ veya ▶ düğmesine bir kaç kez basarak Basic Settings (Temel Ayar) sekmesini seçin ve **F1** düğmesine basın.



6. ▲ veya ▼ düğmesini kullanarak kağıt kaynağını seçin ve **OK** düğmesine basın.

**Not:**

ÇA tepsi seçildiğinde, MP Tray Settings (MP Tepsi Ayarları) menüsünde kağıt boyutu ve kağıt türünü belirtin.

7. **Başlat** düğmesine basın.

Yazıcı kopyalama işlemini başlatır.

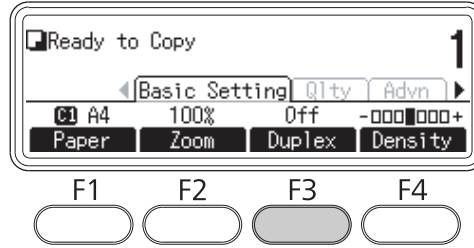
**Not:**

- Kopyalama işini iptal etmek için, belge kopyalanırken kontrol panelindeki **Durdur** düğmesine basın ve ardından **F3** düğmesine basın.
- Kopyalama işlemi sürüyorken gücü kapatmayın veya başka bir mod düğmesine basmayın, aksi takdirde kopyalama işlemi doğru gerçekleştirilmeyebilir.

## Dupleks Kopyalama

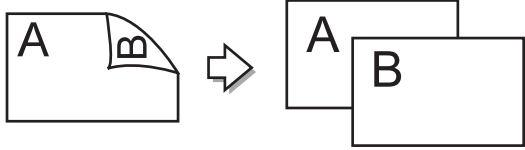
Dupleks kopyalama ile çift taraflı veya tek taraflı orijinal belgelerden çift taraflı veya tek taraflı kopyalar oluşturabilirsiniz.

1. **Kopyala** düğmesine basın.
2. Orijinal belgeyi belge tablasına veya Otomatik Belge Besleyiciye yerleştirin. Orijinal belgenin nasıl yerleştirileceği ile ilgili bilgi için, bkz. “Orijinal Belgelerinizi Ayarlama” sayfa 47.
3. Kontrol panelinde yer alan sayısal tuş takımını kullanarak kopya sayısını belirtin.
4. ◀ veya ▶ düğmesine bir kaç kez basarak Basic Setting (Temel Ayar) sekmesini seçin ve **F3** düğmesine basın.



5. ▲ veya ▼ düğmesini kullanarak dupleks kopyalama türünü seçin.

Ayarlar	Açıklama	
Off (Kapalı)	Normal kopyalama.	
Simplex>Duplex (Simpleks>Dupleks)	İki tek taraflı orijinal belge bir kağıt yaprağının her iki tarafına yazdırılır.	
Duplex>Duplex (Dupleks>Dupleks)	Çift taraflı orijinal belgenin her bir yüzü bir kağıt yaprağının her iki tarafına yazdırılır.	

Ayarlar	Açıklama	
Duplex>Simplex (Dupleks>Simpleks)	Çift taraflı orijinal belgenin her bir yüzü bir kağıt yaprağının bir yüzüne yazdırılır.	

6. **OK** düğmesine basın.

**Not:**

Gerekirse, **F1** ila **F3** düğmelerine basarak orijinal belgenin ciltleme konumunu, çıkış ve belge yönünü belirtin.

7. **OK** düğmesine basın ve ardından **Başlat** düğmesine basın.

Yazıcı dupleks kopyalama işlemini başlatır.

**Not:**

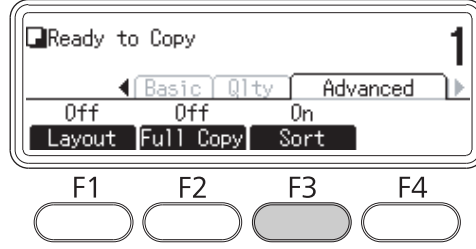
Belge tablasını kullanırken, belgenin ikinci sayfasını Set Next Document (Sonraki Dokümanı Ayarla) görüntüledikten sonra yerleştirin ve ardından **Başlat** düğmesine basın.

## Sıralayarak Kopyalama

Sıralayarak kopyalama işlevi ile, bir belgede birden çok sayfanın birden çok kopyası sırayla yazdırılır ve kopya kümesi olarak sıralanır.

1. **Kopyala** düğmesine basın.
2. Orijinal belgeyi belge tablasına veya Otomatik Belge Besleyiciye yerleştirin. Orijinal belgenin nasıl yerleştirileceği ile ilgili bilgi için, bkz. “Orijinal Belgelerinizi Ayarlama” sayfa 47.
3. Kontrol panelinde yer alan sayısal tuş takımını kullanarak kopya sayısını belirtin.

4. ◀ veya ▶ düğmesine bir kaç kez basarak **Advanced** (Gelişmiş) sekmesini seçin ve ardından **F3** düğmesine basın.



5. ▲ veya ▼ düğmesini kullanarak **On** (Açık) ayarını seçin ve **OK** düğmesine basın.
6. **Başlat** düğmesine basın.

YAZICI sıralayarak kopyalama işlemini başlatır.

## Yazdırma Düzeni

Düzen yazdırma ile, iki adet tek taraflı orijinal belgeyi tek sayfa üzerine kopyalayabilirsiniz.

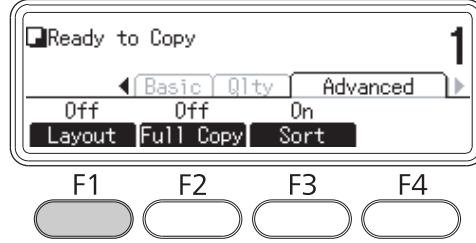
Aşağıdaki kağıt boyutu bileşimi kullanılabilir.

Belge Boyutu	Çıkış Boyutu
A4	A4, A5, Letter, Legal
A5	A4, A5, Letter, Legal
A6	A4, A5, Letter, Legal
Letter	A4, A5, Letter, Legal
Legal	A4, A5, Letter, Legal

1. **Kopyala** düğmesine basın.
2. Orijinal belgeyi belge tablasına veya Otomatik Belge Besleyiciye yerleştirin. Orijinal belgenin nasıl yerleştirileceği ile ilgili bilgi için, bkz. "Orijinal Belgelerinizi Ayarlama" sayfa 47.
3. Kontrol panelinde yer alan sayısal tuş takımını kullanarak kopya sayısını belirtin.



4. ◀veya▶ düğmesine bir kaç kez basarakAdvanced (Gelişmiş) sekmesini seçin ve **F1** düğmesine basın.



5. ▲ veya ▼ düğmesini kullanarak On (Açık) ayarını seçin ve **OK** düğmesine basın.

**Not:**

Gerekirse Allocation Document Size (Ayrırma Doküman Boyutu), Paper Size ve Select Order (Sıra Seç) gibi ayarları belirtin.

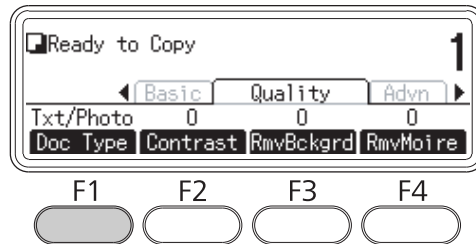
6. **OK** düğmesine basın ve ardından **Başlat** düğmesine basın.

Yazıcı düzen kopyalama işlemini başlatır.

## Kopyalama Ayarlarında Değişiklikler Yapma

### Kopya kalitesini değiştirme

1. **Kopyala** düğmesine basın.
2. ◀veya▶ düğmesine bir kaç kez basarak Quality (Kalite) sekmesini seçin ve **F1** düğmesine basın.



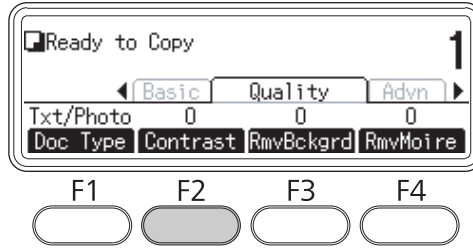
3. ▲ veya ▼ düğmesini kullanarak belge türünü seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

**Not:**

Çeşitli belge türleri için aşağıdaki belge türü ayarlarını seçebilirsiniz. Varsayılan ayar Text/Photo (Metin/Foto)'dur.

Belge Türü	Açıklama
Text/Photo (Metin/Foto)	Dergiler ve kataloglar için iyidir. Moiré/dalgalı desenleri kaldırır, anahatları keskinleştirir ve arka planı çıkarır.
Text	Sadece siyah metin içeren belgeler için iyidir. Kopyalardaki metin keskin görünür ve okuması kolaydır. Ayrıca arka planları çıkartmak istediğinizde etkilidir.
Photo (Foto)	Renkli fotoğraflar veya diğer renkli resimler için iyidir. Doğru olarak tonlama ve hafif ton değişimleri oluşturur.
High Quality (Yüksek Kalite)	Hassas bilgiler içeren belgeler için iyidir. Moiré/dalgalı desenleri ve arka planları kaldırır. Kopyalama işlemi daha uzun sürmesine rağmen daha yüksek kalite elde edilir.

4. **F2** düğmesine basın.

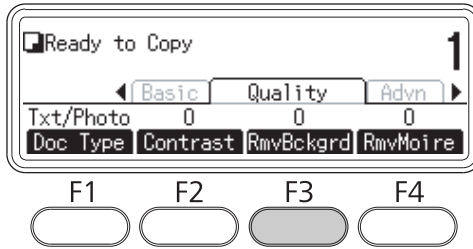


5. ◀ veya ▶ düğmesini kullanarak değeri belirtin ve ardından **OK** düğmesine basın.

**Not:**

7 adet düzeyden (-3 ila 3) seçim yaparak kontrast görüntü kalitesini ayarlayabilirsiniz. Düzey yükseldikçe kontrast da büyür. Varsayılan değer 0'dır.

6. **F3** düğmesine basın.

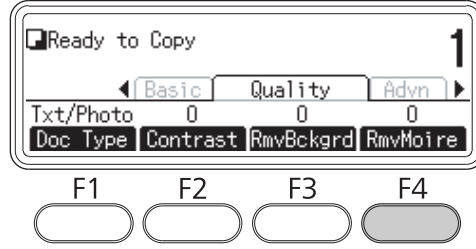


7. ◀ veya ▶ düğmesini kullanarak değeri belirtin ve ardından **OK** düğmesine basın.

**Not:**

5 adet düzeyden (-2 ila 2) seçim yaparak arka planın yoğunluğunu ayarlayabilirsiniz. Düzey yükseldikçe resim daha hale gelir. Varsayılan değer 0'dır.

8. **F4** düğmesine basın.



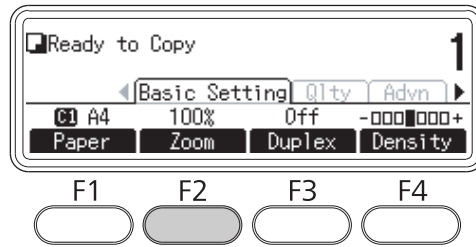
9. ◀ veya ▶ düğmesini kullanarak değeri belirtin ve ardından **OK** düğmesine basın.

**Not:**

5 adet düzeyden (-2 ila 2) seçim yaparak moiré/dalgalı görüntü kalitesini ayarlayabilirsiniz. Varsayılan değer 0'dır.

## Yakınlaştırma oranının belirtilmesi

1. **Kopyala** düğmesine basın.
2. ◀ veya ▶ düğmesine bir kaç kez basarak Basic Setting (Temel Ayar) sekmesini seçin ve **F2** düğmesine basın.



3. **F1** düğmesine sürekli basarak Fixed Zoom (Sabit Zoom) veya Manual Zoom (Manuel Zoom) seçimini yapın.
4. ▲ veya ▼ düğmesini kullanarak ayarları belirtin ve ardından **OK** düğmesine basın.

**Not:**

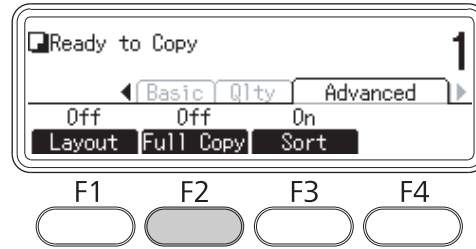
Fixed Zoom (Sabit Zoom) ayarı için aşağıdaki belge yakınlaştırma oranları kullanılabilir.

Yakınlaştırma Oranı Ayarları	Yakınlaştırma
HLT->LGL	154%
A5->A4	141%
100% (varsayılan)	100%
LGL->LT	78%
A4->A5	70%

Manual Zoom (Manuel Zoom) ayarı için, %25 ve %400 arasında bir yakınlaştırma oranı belirtebilirsiniz. Değer girişi için sayısal tuş takımını da kullanabilirsiniz.

**Tam sayfa kopyalama**

1. **Kopyala** düğmesine basın.
2. ◀veya▶ düğmesine bir kaç kez basarak Advanced (Gelişmiş) sekmesini seçin ve **F2** düğmesine basın.



3. ▲ veya ▼ düğmesini kullanarak On (Açık) ayarını seçin ve **OK** düğmesine basın.

## Bölüm 6

### **Faks ile gönderme (Sadece DNF Modeli)**

#### **Faks İşlevini Kullanmadan Önce Ayarların Yapılması**

##### **Ayarların onaylanması**

Faks göndermeden veya almadan önce, faks için uygun ayarların yapıldığından emin olun.

Kontrol panelindeki **Ayarlar** düğmesine basın ve **Fax Settings (Faks Ayarları)** menüsündeki ayarları kontrol edin.

##### **Alınan faksların aktarma ayarlarının yapılması**

Alınan veriyi aşağıdaki hedeflere gönderebilirsiniz:

- Yazıcıdan belirtilen paylaştırılmış bir klasöre
- Yazıcıdan belirtilen bir e-posta adresine

Paylaştırılmış bir klasöre veri göndermek için aşağıdaki ayarlar gereklidir:

- Alınan faks hedefi ayarları
- Klasör adresi ayarları

Bir e-posta adresine veri göndermek için aşağıdaki ayarlar gereklidir:

- Alınan faks hedefi ayarları
- E-posta sunucu ayarları
- E-posta adresi ayarları

Her bir ayar için aşağıdaki talimatları izleyin.

##### **Alınan faks hedefi ayarı**

1. Kontrol panelindeki **Ayarlar** düğmesine basın.

2. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak **Fax Settings** (Faks Ayarları) seçimini yapın ve **OK** düğmesine basın.
3. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak **Reception Settings** (Alım Ayarları) seçimini yapın ve **OK** düğmesine basın.
4. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak **Fax Output** (Faks Çıktısı) seçimini yapın ve **OK** düğmesine basın.
5. **Folder** (Klasör) veya **E-Mail** (E-Posta) seçeneğini seçin ve **OK** düğmesini tıklatın.  
  
Folder (Klasör) seçildiğinde, klasör adresi ayarına devam edin.  
  
E-Mail (E-Posta) seçildiğinde, e-posta adresi ayarına devam edin.

#### **Klasör adresi ayarı**

1. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak **Fax to Folder Settings** (Klasöre Faksla Ayarları) seçimini yapın ve **OK** düğmesine basın.
2. Ayarları belirtin. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. “Reception Settings (Alım Ayarları)” sayfa 171.
3. **OK** düğmesine basın.

#### **E-posta sunucu ayarı**

1. Kontrol panelindeki **Ayarlar** düğmesine basın.
2. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak **Common Settings** (Ortak Ayarlar) seçimini yapın ve **OK** düğmesine basın.
3. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak **E-mail Server Settings** (E-Posta Sunucu Ayarları) seçimini yapın ve **OK** düğmesine basın.
4. İstenen ayarları belirtin. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. “E-mail Server Settings (E-posta Sunucu Ayarları)” sayfa 153.
5. **OK** düğmesine basın.

### E-posta adresi ayarı

1. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak E-mail Settings (E-Posta Ayarları) seçimini yapın ve **OK** düğmesine basın.
2. Ayarları belirtin. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. "Reception Settings (Alım Ayarları)" sayfa 171.
3. **OK** düğmesine basın.

---

## Faks Gönderme

### Belge yükleme

Orijinal belgenin türüne bağlı olarak orijinali belge tablasına veya Otomatik Belge Besleyiciye yükleyebilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için, bkz. "Orijinal Belgelerinizi Ayarlama" sayfa 47.




**Not:**

- Bir belgeyi taramadan önce telif hakkı sahiplerinin haklarına saygı göstermeyin unutmayın. Telif hakkı durumunu kontrol etmeden basılı metin veya resimleri taramayın.*
- Belgeler hem Otomatik Belge Besleyiciye hem de belge tablasına yerleştirilirse, sadece Otomatik Belge Besleyicideki belgeler taranır.*

### Faks göndermenin temelleri (otomatik faks)

1. **Faksla** düğmesine basın.
2. Orijinal belgeyi belge tablasına veya Otomatik Belge Besleyiciye yerleştirin. Orijinal belgenin nasıl yerleştirileceği ile ilgili bilgi için, bkz. "Orijinal Belgelerinizi Ayarlama" sayfa 47.
3. Kontrol panelinde yer alan sayısal tuş takımından alıcının faks numarasını girin.
4. Gerekirse faksınızın uygun ayarlarını yapın.

## Basic Setting (Temel Ayar) Sekmesi

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Document Size Selection (Doküman Boyutu Seçimi)	<b>A4</b>  , LGL  , LT 
Image Quality Selection (Görüntü Kalitesi Seçimi)	Draft (Taslak), <b>Standard (Standart)</b> , High Quality (Yüksek Kalite), Photo (Foto)
ADF Duplex Selection (ADF Dupleks Seçimi)	<b>Off (Simplex) (Kapalı (Simpleks))</b> , On (Duplex) (Açık (Dupleks))
Fax Density Selection (Faks Yoğunluğu Seçimi)	-3 ila <b>0</b> ila 3

## Advanced (Gelişmiş) Sekmesi

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Send Foreign Setting (Yabancı Ayarı Gönder)	<b>Off (Kapalı)</b> , On (Açık)

5. Gönderimi başlatmak için **Başlat** düğmesine basın.

## Manuel faks gönderme

**Ahizesiz Arama** düğmesini kullanarak veya yazıcınıza harici bir telefon bağlayarak telefon hattının alım sistemine bağlandığını onayladıktan sonra faks gönderebilirsiniz.

Yazıcı bir telefona bağlıysa, faks göndermeden önce alıcılarla konuşabilirsiniz.

1. **Faksla** düğmesine basın.
2. Orijinal belgeyi belge tablasına veya Otomatik Belge Besleyiciye yerleştirin. Orijinal belgenin nasıl yerleştirileceği ile ilgili bilgi için, bkz. "Orijinal Belgelerinizi Ayarlama" sayfa 47.
3. Gerekirse uygun ayarları yapın. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. "Faks göndermenin temelleri (otomatik faks)" sayfa 127.
4. **Ahizesiz Arama** düğmesine basın ve ardından kontrol panelinde yer alan sayısal tuş takımından alıcının faks numarasını girin.



**Not:**

*Harici bir telefon kullanıldığında, rakamları telefonla girin.*

5. Telefon hattının bağlı olduğundan emin olun ve ardından **Başlat** düğmesine basın.
6. Manual Transmission (Manuel İletim) seçeneğini seçin ve ardından gönderimi başlatmak için **Başlat** düğmesine basın.

**Not:**

*Harici bir telefon kullanıldığında, Hang Up Receiver (Alıcıyı Beklet) görüntüledikten sonra ahizeyi yerine koyun.*

## Hızlı aramayı kullanarak faks gönderme

Alıcı faks numarası yazıcıda kayıtlı olduğunda, LCD panelde hızlı arama listesinden istenen alıcıyı seçerek faks gönderebilirsiniz. Yazıcıda en çok 200 alıcı faks numarası kaydedebilirsiniz.

**Not:**

*Hızlı arama işlevini kullanmadan önce alıcı faks bilgilerini kaydetmeniz gerekir. Ayrıntılı bilgi için, bkz. "Alıcıların Kaydedilmesi" sayfa 139.*

1. **Faksla** düğmesine basın.
2. Orijinal belgeyi belge tablasına veya Otomatik Belge Besleyiciye yerleştirin. Orijinal belgenin nasıl yerleştirileceği ile ilgili bilgi için, bkz. "Orijinal Belgelerinizi Ayarlama" sayfa 47.
3. Kontrol panelindeki **Adres Defteri** düğmesine basın.

Kaydedilen alıcı listesi LCD panelde görüntülenir.

4. Sıralama sırasını değiştirmek için **F4** düğmesine basın ve ▲, ▼, ◀ ve ▶ düğmelerini kullanarak istediğiniz alıcıyı seçin.

**Not:**

*GROUP (GRUP) sekmesinden grup arama hedeflerini seçebilirsiniz.*

5. **F1** düğmesine basın.

**Not:**

*Birden çok alıcı seçmek için adım 4 ve 5'i tekrarlayın.*

6. **OK** düğmesine basın.

**Not:**

*Gerekirse uygun ayarları yapın. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. “Manuel faks gönderme” sayfa 128.*

7. Gönderimi başlatmak için **Başlat** düğmesine basın.

## **Hızlı aramayı kullanarak faks gönderme**

**Hızlı Arama** düğmesi için sık kullanılan bir alıcı faks numarası atandığında (**1** ila **12**), karşılık gelen **Hızlı Arama** düğmesine basarak alıcıya faks gönderebilirsiniz.

**Not:**

*Hızlı arama işlevini kullanmadan önce, alıcı faks bilgilerini kaydetmeniz gerekir. Ayrıntılı bilgi için, bkz. “Alıcıların Kaydedilmesi” sayfa 139.*

1. Orijinal belgeyi belge tablasına veya Otomatik Belge Besleyiciye yerleştirin. Orijinal belgenin nasıl yerleştirileceği ile ilgili bilgi için, bkz. “Orijinal Belgelerinizi Ayarlama” sayfa 47.
2. Kontrol panelindeki **Hızlı Arama** düğmesine basın.
3. LCD panelde istediğiniz alıcının görüntülediğinden emin olun.

**Not:**

*Gerekirse uygun ayarları yapın. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. “Manuel faks gönderme” sayfa 128.*

4. Gönderimi başlatmak için **Başlat** düğmesine basın.

## **Yeniden aramayı kullanarak faks gönderme**

**Tekrar Ara/Duraklat** düğmesine basarak son aranan numaraya faks gönderebilirsiniz.

**Not:**

*Mod Faksla modu dışında başka bir moda geçtiğinde, yeniden arama işlevini kullanamazsınız.*

1. Orijinal belgeyi belge tablasına veya Otomatik Belge Besleyiciye yerleştirin. Orijinal belgenin nasıl yerleştirileceği ile ilgili bilgi için, bkz. “Orijinal Belgelerinizi Ayarlama” sayfa 47.

2. Kontrol panelindeki **Tekrar Ara/Duraklat** düğmesine basın.
3. LCD panelde istediğiniz alıcının görüntülediğinden emin olun.

**Not:**

*Gerekirse uygun ayarları yapın. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. “Manuel faks gönderme” sayfa 128.*

4. Gönderimi başlatmak için **Başlat** düğmesine basın.

## **Bilgisayarınızdan faks gönderme**

Bilgisayarda belge yazdırmak ve faks çekmek için yazıcıya yüklemek yerine doğrudan bilgisayardan faks gönderebilirsiniz.

Bu işlevi kullanmak için, yazıcıyla birlikte verilen Yazılım Diskinden EpsonNet PC-FAX programını yükleyin. Kullanım ile ilgili bilgi için, Yardım'a bakın.

Desteklenen işletim sistemleri Windows 7, Vista, XP ve 2000'dir.

## **Faksın İptal Edilmesi**

### **Orijinal belgeler taranırken iptal etme**

1. **Durdur** düğmesine basın.

LCD panelde bir mesaj görüntülenir.

2. **Yes** (Evet) seçeneğini seçmek için **F3** düğmesine basın.

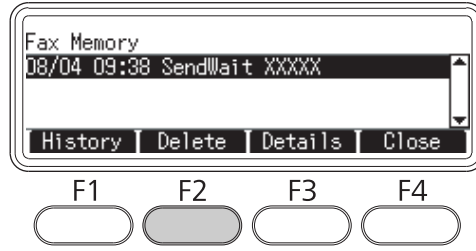
Gönderim iptal edilir.

### **Orijinal belgeler bellekte kayıtlıyken iptal etme**

Belgeler bellekte kayıtlıyken, **Faks Belleğ** LED'i yanar. Gönderilmeyi bekleyen kayıtlı işleri iptal etmek için, aşağıdaki talimatları izleyin.

1. **Faks Belleğ** düğmesine basın.

2. ▲ veya ▼ düğmesini kullanarak iptal edilecek işi seçin ve ardından **F2** düğmesine basın.



3. Yes (Evet) seçeneğini seçmek için **F2** düğmesine basın.

Kaydedilen iş silinir.

## Faks Alma

### Alım modu hakkında

Bu yazıcı ile arama almak için dört alım modundan birini seçebilirsiniz.

Modları değiştirmek için, **Ayarlar** düğmesine basın ve Fax Settings (Faks Ayarları)'te Reception Settings (Alım Ayarları)'in Incoming Mode (Gelen Modu) ayarını yapın. Ayrıntılı bilgi için, bkz. “Fax Settings (Faks Ayarları)” sayfa 169.

Ayar ögesi	Açıklama
Auto Switching (Otm.Açıp Kapama) (Varsayılan)	Bir çağrı alındığında,Ext. Phone Timeout (Har Tel Zman Aşımı) ayarları tarafından belirtilen bir süre sonra yazıcı otomatik olarak çağrıya cevap verir. Yazıcıya bağlıysa, belirtilen süre boyunca harici telefonun çaldığını unutmayınız.
Fax Only (Sadece Faks)	Yazıcı otomatik olarak cevap verir ve faksı alır. Harici telefonun bağlı olması durumunda telefon en az bir kez çalar.
Phone Only (Sadece Telefon)	Bir çağrı alındığında, bağlı olan telefon çalar. Yazıcı asla otomatik olarak cevap vermez.
TAM (Tel Cevaplama Mak)	Gelen arama yanıtlanırken harici telefon bir faks/telefon sinyali algıladığında, yazıcı otomatik olarak bir faks alır.

## Faks almanın temelleri (otomatik alım)

Yazıcı bir faks aldığı anda, veri bellekte depolanır ve otomatik olarak yazdırılır.



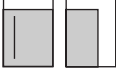














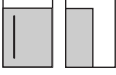


### Not:



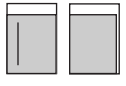
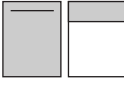

Aşağıdaki şartlar altında faks alamazsınız.

- Orijinal belgeleri tararken.
- Bir bilgisayardan faks belgesi gönderirken.

## Çıkış kağıt boyutu

Alınan faks A4, B5, Letter veya Legal olarak yazdırılabilir. Ancak, çıkış kağıt boyutu ile alınan veri boyutu eşleşmediğinde, alınan verinin görüntüsü aşağıdaki gibi çıkış kağıt boyutuna göre bölünür.

Alınan belge boyutu	Kaset kağıt boyutu			
	A4	B5	Letter	Legal
A4 		 Bölünmüş <sup>*1</sup>	 Küçültülmüş <sup>*2</sup>	
A4 		 Küçültülmüş <sup>*2</sup>	 Küçültülmüş <sup>*2</sup>	
B5 				
Letter 	 Kırılmış <sup>*3</sup>	 Bölünmüş <sup>*1</sup>		

Alınan belge boyutu	Kaset kağıt boyutu			
	A4	B5	Letter	Legal
Legal 	 Bölünmüş* <sup>1</sup> Kırılmış* <sup>3</sup>	 Bölünmüş* <sup>1</sup>	 Bölünmüş* <sup>1</sup>	

Yukarıdaki listede, gölgeli alan yazdırılabilir alanı gösterir ve gölgeli alandaki dikey çizgi üstbilgi/ başlık bilgilerinin konumunu (orijinal belgenin başlığı) gösterir.

\*1 Bölünmüş: Alınan görüntü 2 sayfa olarak çıkışa verilir.

\*2 Azaltılmış: Alınan görüntü kağıda sığacak şekilde küçültülür.

\*3 Kırılmış: Alınan görüntünün her iki ucu kırılır.

**Not:**

Kağıt hem ÇA tepsiye hem isteğe bağlı kağıt kasetine yerleştirildiğinde ve Setup Menu (Ayarlar Menü) 'deki Paper Source (Kağıt Kaynağı) ayarı Auto (Oto.) yapıldığında, ÇA tepsideki kağıt yazdırma için kullanılır.

## Faks tonu duyduktan sonra faks alma

Bu işlev, **Ahizesiz Arama** düğmesini veya harici telefonu kullanarak gelen aramayı yanıtladıktan sonra faks verisini yazdırmak için kullanılır.

1. Bir çağrı aldığınızda **Ahizesiz Arama** düğmesine basın.

**Not:**

Harici bir telefon kullanıldığında, çağrıyı telefonla yanıtlayın.

2. **Başlat** düğmesine basın.
3. Manual Reception (Manuel Alım) seçeneğini seçin ve **Başlat** düğmesine basın.

Alınan veriler alındıkları sayfaya göre yazdırılır.

**Not:**

Harici bir telefon kullanıldığında, Hang Up Receiver (Alıcıyı Beklet) görüntülendikten sonra ahizeyi yerine koyun.

## Alınan faksları belleğe gönderme

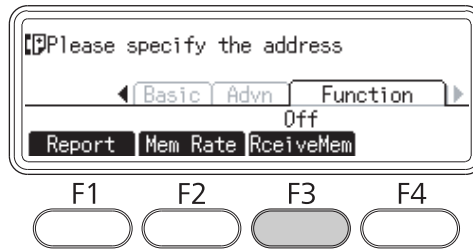
Yazıcı bir faks aldığı anda, veriyi yazdırmadan yazıcının belleğinde geçici olarak depolayabilirsiniz.

Bu işlevi kullanmak için, Fax Settings (Faks Ayarları) menüsünün Reception Settings (Alım Ayarları) ögesinde Memory Reception (Bellek Alım) ayarı On (AŞIK) yapılmalıdır. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. “Fax Settings (Faks Ayarları)” sayfa 169.

### Not:

Bellek algısı için başlangıç saati ve bitiş saati belirleyebilirsiniz, örneğin, gece boyunca alınan fakslar bir sonraki sabah yazdırılabilir.

1. **Faksla** düğmesine basın.
2. ◀ veya ▶ düğmesine bir kaç kez basarak Function (İşlev) sekmesini seçin ve **F3** düğmesine basın.



3. ▲ veya ▼ düğmesini kullanarak On (AŞIK) ayarını seçin ve **OK** düğmesine basın.

## Alınan faksların e-posta ile gönderilmesi

Bu işlev, veriyi PDF biçimli dosyaya dönüştürerek alınan faks verisini bir e-posta eki olarak göndermek için kullanılır.

Bu işlevi kullanmak için, Fax Settings (Faks Ayarları) menüsünün Reception Settings (Alım Ayarları) ögesinde Fax Output (Faks Çıktısı) ayarı E-mail (E-Posta) yapılmalıdır. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. “Fax Settings (Faks Ayarları)” sayfa 169.

### Not:

- ❑ Bu işlevi kullanmak için e-posta ayarları ve ağ ayarları da gereklidir. Ayrıntılı bilgi için, bkz. “Alınan faksların aktarma ayarlarının yapılması” sayfa 125.

- ❑ Yazıcı bir faks aldığı anda, veri Reception Settings (Alım Ayarları) menüsündeki E-mail Settings (E-Posta Ayarları) ögesinde kayıtlı hedefe gönderilir. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. “Fax Settings (Faks Ayarları)” sayfa 169.

## Alınan faksları paylaştırılmış bir klasöre gönderme

Bu işlev, alınan faks verisini PDF biçimli bir dosyaya dönüştürmek ve ağ üzerinde paylaştırılmış bir klasöre göndermek için kullanılır.

Bu işlevi kullanmak için, Fax Settings (Faks Ayarları) menüsünün Reception Settings (Alım Ayarları) ögesinde Fax Output (Faks Çıktısı) ayarı Folder (Klasör) yapılmalıdır. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. “Fax Settings (Faks Ayarları)” sayfa 169.

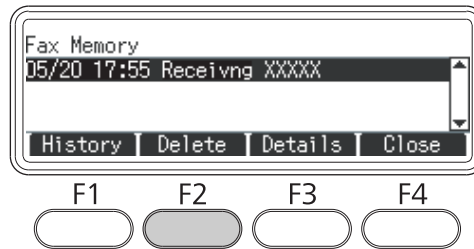
### Not:

- ❑ Bu işlevi kullanmadan önce klasör adres ayarları ve ağ ayarları da gereklidir. Ayrıntılı bilgi için, bkz. “Alınan faksların aktarma ayarlarının yapılması” sayfa 125.
- ❑ Yazıcı bir faks aldığı anda, veri Reception Settings (Alım Ayarları) menüsündeki Fax to Folder Settings (Klasöre Faks ile Ayarları) ögesinde kayıtlı hedefe gönderilir. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. “Fax Settings (Faks Ayarları)” sayfa 169.

## Alınan faksların silinmesi

Alınan belgeler yazıcının belleğinde kayıtlıyken, **Faks Belleğ** LED'i yanar. Kayıtlı işleri silmek için, aşağıdaki talimatları izleyin.

1. **Faks Belleğ** düğmesine basın.
2. ▲ veya ▼ düğmesini kullanarak silinecek işi seçin ve ardından **F2** düğmesine basın.



3. Yes (Evet) seçeneğini seçmek için **F2** düğmesine basın.

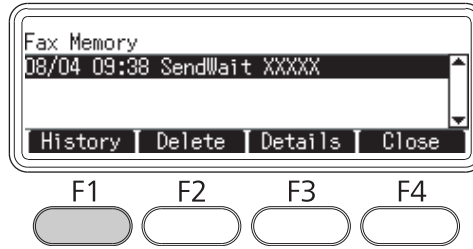


Kaydedilen iş silinir.

## Gelişmiş İşlevlerin Kullanılması

### Faks geçmişi bilgilerinin gösterilmesi

1. **Faks Belleğ** düğmesine basın.
2. **F1** düğmesine basın.



Faks işi geçmişi görüntülenir.

**Not:**

**F1** düğmesine sürekli basarak Send History (Gönderme Geçmişi) ve Receive History (Alın Geçmişi) arasında geçiş yapabilirsiniz.

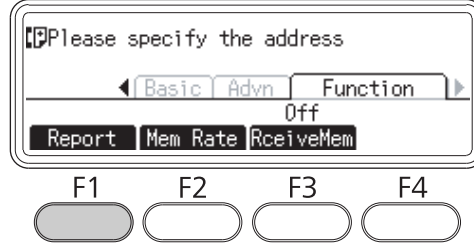
3. Faks işi geçmişi kapatmak için **F4** düğmesine basın.

### Faks raporlarının yazdırılması

Hızlı arama listesi, iletişim raporu, faks ayarları listesi ve bellek iş bilgileri gibi faks raporlarını yazdırabilir, çeşitli bilgileri ve iletim ayarlarını kontrol edebilirsiniz.

1. **Faksla** düğmesine basın.

2. ◀ veya ▶ düğmesine bir kaç kez basarak Function (İşlev) sekmesini seçin ve **F1** düğmesine basın.



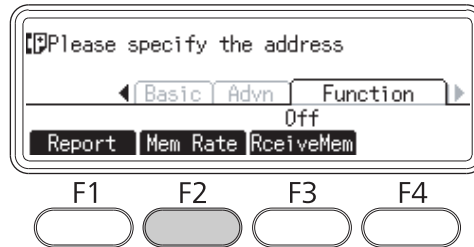
3. Yazdırmak istediğiniz rapor veya listeyi seçmek için ▲ veya ▼ düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

Yazdırma işlemi başlar.

## **Belleğin görüntülenmesi**

Bu işlev yazıcının bellek kullanımını kontrol etmek için kullanılır.

1. **Faksla** düğmesine basın.
2. ◀ veya ▶ düğmesine bir kaç kez basarak Function (İşlev) sekmesini seçin ve **F2** düğmesine basın.



Bellek kullanım bilgileri görüntülenir.

## Alicıların Kaydedilmesi

Hızlı arama işlevini kullanarak faks gönderirken alıcı bilgilerini önceden kaydetmeniz gerekir. Kontrol panelindeki **Address Settings** (Adres Ayarları) menüsünden alıcıları kaydedebilirsiniz.



### Dikkat:

**Faks Belleğ** LED'i yanıyorken, alıcı ayarını değiştirebilirsiniz.

## Kontrol panelindeki Adres Ayarları menüsünün kullanılması

### Hızlı arama için kayıt

Hızlı arama listesinde en çok 200 alıcı kaydedebilirsiniz.

1. Kontrol panelindeki **Ayarlar** düğmesine basın.
2. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak **Address Settings** (Adres Ayarları) seçimini yapın ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak **Fax No.** (Faks. No.) seçimini yapın ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak **Speed Dial Settings** (Listeden Arama Ayarları) seçimini yapın ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. ▲ ve ▼ düğmelerini kullanarak **Not Registered** (Kayıtlı Değil) olarak gösterilen kayıtsız numarayı seçin ve ardından **F3** düğmesine basarak **Editine** (Düzenleme) seçeneğini seçin.

### Not:

*Kayıtlı bir alıcıyı başka bir alıcıyla değiştirmek için, değiştirmek istediğiniz numarayı seçin ve ardından **F3** düğmesine basın.*

6. Kaydetmek istediğiniz telefon numarasını girin ve ardından **OK** düğmesine basın.

### Not:

*Numara girişi sırasında düzeltme yapmak için, ◀ ve ▶ düğmelerini kullanarak bir karakter seçin ve silmek için **Clear (Temizle)** düğmesi kullanın.*

7. Sayısal tuş takımını kullanarak bir alıcı adı girin ve ardından **OK** düğmesine basın.

**Not:**

- ❑ Alıcı adı için en fazla 16 karakter girebilirsiniz.
- ❑ Ad girişi sırasında düzeltme yapmak için, ◀ ve ▶ düğmelerini kullanarak bir karakter seçin ve silmek için **Clear (Temizle)** düğmesi kullanın.

Alıcı hızlı arama listesine eklenir.

**Hızlı arama için kayıt**

**Hızlı Arama** düğmeleri (1 ila 12) için kayıtlı hızlı arama listesinden alıcılar atayabilirsiniz.

1. Kontrol panelindeki **Ayarlar** düğmesine basın.
2. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak **Address Settings** (Adres Ayarları) seçimini yapın ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak **Fax No. (Faks. No.)** seçimini yapın ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak **Quick Dial Settings** (Hızlı Arama Ayarları) seçimini yapın ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. ▲ ve ▼ düğmelerini kullanarak **Not Registered** (Kayıtlı Değil) olarak gösterilen kayıtsız numarayı seçin ve ardından **F3** düğmesine basarak **Editings** (Düzenleme) seçeneğini seçin.

**Not:**

Hızlı arama için atanan bir alıcıyı değiştirmek için, değiştirmek istediğiniz numarayı seçin ve ardından **F3** düğmesine basın.

6. ▲ ve ▼ düğmelerini kullanarak hızlı arama için atamak istediğiniz bir alıcı seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

**Not:**

Kayıtlı hızlı arama hakkındaki ayrıntılı bilgileri onaylamak için **F4** düğmesine basın.

Seçilen alıcı hızlı arama için atanır.

**Tüm alıcıların silinmesi**

Bu işlev, hızlı arama listesinde kayıtlı veya hızlı aramaya atanmış tüm alıcıları topluca silmek için kullanılır.

1. Kontrol panelindeki **Ayarlar** düğmesine basın.
2. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak **Address Settings (Adres Ayarları)** seçimini yapın ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak **Fax No. (Faks. No.)** seçimini yapın ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak **Clear All Address (Tüm Adresi Sil)** seçimini yapın ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **Yes (Evet)** seçeneğini seçmek için **F3** düğmesine basın.

Hızlı arama listesinde kayıtlı veya hızlı aramaya atanmış tüm alıcılar silinir.

## Bölüm 7

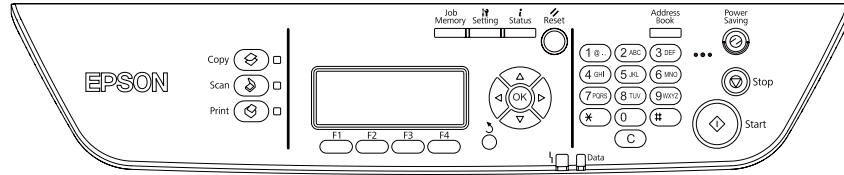
### Kontrol Panelinin Kullanılması

#### Bir Mod seçme

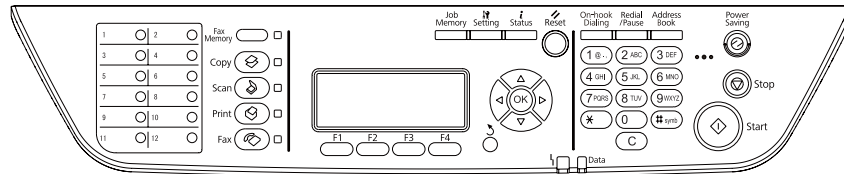
Bu yazıcıyı bir yazıcı, fotokopi makinesi, faks ve tarayıcı olarak kullanabilirsiniz. Yazıcı açıkken, otomatik olarak Kopyala moduna (varsayılan ayar) girer. Bu işlemlerden birini kullanırken, kontrol panelinde karşılık gelen **Mod** düğmesine basarak istenen işlevi seçin. Mod seçimi yaparken LCD panelde her moda ait ana ekran görüntülenir.

Kontrol panelinde üç **Mod** düğmesi (DN modeli için) veya dört **Mod** düğmesi (DNF modeli için) olup şu modlar arasında geçiş yapmanıza olanak sağlar: Kopyala modu, Tara modu, Yazdır modu ve Faksla modu (sadece DNF modeli). Ayrıca, bu yazıcı için çeşitli ayarlar yapmak için **Ayarlar** düğmesini de kullanabilirsiniz. Menü ile ilgili ayrıntılar için, bkz. “Kumanda Paneli Menüsünün Kullanılması” sayfa 143.

#### DN modeli



#### DNF modeli



#### Not:

- Faks işlevi sadece DNF modeli için kullanılabilir.
- Yazıcı Default Mode (Varsayılan Mod) ayarında açıkken girmek için modu değiştirebilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için, bkz. “Admin Settings (Yönetici Ayarları)” sayfa 177.
- 3 dakikadan daha fazla süreyle hiç bir düğmeye basılmazsa, yapılan değişiklikler iptal edilir ve mod Default Mode (Varsayılan Mod) ayarı için ayarlanan moda döner.

- ❑ Aşağıdaki durumlarda modlar arasında geçiş yapamazsınız.
  - Sistemde servis çağrı hatası veya sistem hatası gibi bir hata oluştuğunda.
  - Modlardan herhangi birinde bir iş işlendiğinde.
- ❑ Faks alımı kopyalama sırasında bile yapılabilir.
- ❑ DNF modeli için, TWAIN tarama (sadece tarayıcı çalışmıyorken) ve Faksla modunda bile host arabirimi kullanan yazdırma kullanılabilir.

## **Kumanda Paneli Menüsünün Kullanılması**

### **Her bir menüye erişim**

1. Kontrol panelinde **Ayarlar** düğmesine basın.
2. İsteddiğiniz ayarlar menüsünü seçmek için ▲ ve ▼ düğmelerini kullanın ve ardından **OK** düğmesine basarak **Settings (Ayarlar)** menüsündeki öğeleri görüntüleyin.
3. Menülerde aşağı-yukarı kaydırma yapmak için ▲ ve ▼ düğmelerini kullanın ve ardından menü öğelerini görüntülemek için **OK** düğmesine basın.
4. Öğelerde aşağı-yukarı kaydırma yapmak için ▲ ve ▼ düğmelerini kullanın ve ardından seçilen öğe tarafından gösterilen işlemi gerçekleştirmek veya öğe için kullanılabilir değerleri görüntülemek için **OK** düğmesine basın.
5. Değeri belirtmek için ▲ ve ▼ düğmelerini kullanın.
6. Menüden çıkmak için **Return (Dön)** düğmesine bir kaç kez basın.

#### **Not:**

*Bir değer belirtmek veya işlemleri yapmak için diğer modlarda aynı prosedürü kullanın.*

### **Menülerin iş belleği olarak kaydedilmesi**

#### **Bir menünün standart menü olarak kaydedilmesi**

Sık kullanılan bir ayar menüsünü her bir mod için standart menü olarak kaydedebilirsiniz. Böylece menü **Mod** düğmelerine bastığınızda ilk ekranda görüntülenecektir.

1. Kontrol panelindeki **Kopyala**, **Tara** veya **Faksla** düğmesine basın.
2. İstenen ayarı yapın.
3. Kontrol panelindeki **Ayarlar** düğmesine basın.
4. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak **Copy Settings** (Kopyalama Ayarları), **Scan Settings** (Tarama Ayarları) veya **Fax Settings** (Faks Ayarları) seçimini yapın ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak **Standard Copy Settings** (Standart Kopyalama Ayarları), **Standard Scan Settings** (Standart Tarama Ayarları) veya **Standard Fax Settings** (Standart Faks Ayarları) seçimini yapın ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. **Yes** (Evet) seçeneğini seçmek için **F3** düğmesine basın.

Menü standart menü olarak kaydedilir.

### ***İş belleğinin kaydedilmesi ve çağırılması***

Kopyala modu ve Tara modu için sık kullanılan ayarları iş bellekleri olarak kaydedebilirsiniz. Kaydedilen ayarlar kopyalama veya tarama yaparken çağrılabilir.

#### **Bir iş belleğinin kaydedilmesi**

1. Kontrol panelindeki **Kopyala** veya **Tara** düğmesine basın.
2. İstenen ayarı yapın.
3. Kontrol panelindeki **İş Belleği** düğmesine basın.
4. Bir iş belleği seçmek için ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basın.
5. **Register** (Kaydet) seçeneğini seçmek için **F2** düğmesine basın.

#### ***Not:***

*İş belleğinde kaydedilen ayarları silmek için, **F2** düğmesine basın.*

6. **Yes** (Evet) seçeneğini seçmek için **F2** düğmesine basın.

Ayarlar bir iş belleğinde kaydedilir.



7. Menüden çıkmak için **F4** düğmesine basın.

### İş belleğini çağırma

1. Kontrol panelindeki **İş Belleği** düğmesine basın.
2. İstenen bir iş belleği seçmek için ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basın.
3. Call (Ara) seçeneğini seçmek için **F1** düğmesine basın.

Kaydedilen ayarlar yansıtılır.

## Dil Ayarları

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Language	<b>English</b> , Français, Deutsch, Italiano, ESPAÑOL, Nederlands, Português, CATALÀ, РУССКИЙ, Türkçe, 繁體中文

## Sistem Ayarları

### Sistem Bilgisi (System Information)

Aşağıdaki bilgi görüntülenir.

- Main Version (Ana Sürüm)
- Fax Version (Fax Sürüm)
- MCU Version (MCU Sürümü)
- Scanner Version (Tarayıcı Versiyonu)
- Serial No (Seri No)
- Memory (Bellek)
- MAC Address (MAC Adresi)

## System Report Printing (Sistem Raporu Yazdırma)

Öğe	Değerler
Status Sheet (Durum Sayfası)	-
Network Status Sheet (Ağ Durum Sayfası)* <sup>1</sup>	-
Job Memory List (İş Belleği Listesi)	-
USB ExtI/F Status Sheet (Harici USB Durum Sayfası)* <sup>2</sup>	-
PS3 Status Sheet (PS3 Durum Sayfası)	-
PS3 Font List (PS3 Font Listesi)	-
PCL Font Sample (PCL Font Örneği)	-
ESCP2 Font Sample	-
FX Font Sample (ESCP2 Font Örneği)	-
I239X Font Sample (I239X Font Örneği)	-

\*<sup>1</sup> Sadece Network Menu (Ağ Menüsü)'deki Network I/F (Ağ I/F) ayarı On (Açık) yapıldığında kullanılabilir.

\*<sup>2</sup> Sadece yazıcı D4 destekli bir USB aygıtına bağlı olduğunda ve USB I/F ayarı On (Açık) olarak ayarlandığı zaman açıldığında kullanılabilir.

### Status Sheet (Durum Sayfası)

Mevcut yazıcı ayarlarını ve kurulan isteğe bağlı birimleri gösteren bir sayfa yazdırır. Bu sayfa, isteğe bağlı birimlerin doğru kurulup kurulmadığının teyit edilmesi bakımından faydalı olabilir.

### Network Status Sheet (Ağ Durum Sayfası)

Ağın çalışma statüsünü gösteren bir sayfa yazdırır.

### Job Memory List (İş Belleği Listesi)

Geçerli iş belleği ayarlarını gösteren bir sayfa yazdırır.

### USB ExtI/F Status Sheet (Harici USB Durum Sayfası)

USB arabiriminin çalışma statüsünü gösteren bir sayfa yazdırır.

### PS3 Status Sheet (PS3 Durum Sayfası)

PS3 sürümü gibi PS3 modu hakkında bilgi içeren bir sayfa yazdırır.

**PS3 Font List (PS3 Font Listesi), PCL Font Sample (PCL Font Örneği), ESCP2 Font Sample (ESCP2 Font Örneği), FX Font Sample (FX Font Örneği), I239X Font Sample (I239X Font Örneği)**

Seçtiğiniz yazıcı benzetimi için kullanılabilir yazı tipi örneklerini yazdırır.

## Common Settings (Ortak Ayarlar)

### Setup Menu (Ayarlar Menüsü)

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Time to Sleep	<b>1, 3, 5, 15, 30, 60, 120, 180, 240</b> dakika
Time Out	1'lik artışlarla 0, 5'ten <b>60</b> 'a ve 300'e
Paper Source (Kağıt Kaynağı)	<b>Auto (Oto.)</b> , MP Tray (MP), Cassette1 (Kaset1), Cassette2 (Kaset2)* <sup>1</sup> , Cassette3 (Kaset3)* <sup>1</sup>
MP Mode (MP Modu)	<b>Normal</b> , Last (SAçık)
Manual Feed (Elle Besleme)	<b>Off (Kapalı)</b> , 1st Page (İlk Sayfa), EachPage (Her Sayfa)
Copies (Kopya Sayısı)	<b>1 - 999</b>
Duplex (Dubleks)* <sup>2</sup>	<b>Off (Kapalı)</b> , On (Açık)
Binding (Ciltleme)* <sup>2</sup>	<b>Long Edge (Uzun Kenar)</b> , Short Edge (Kısa Kenar)
Start Page (Başla Sayfa)* <sup>2</sup>	<b>Front (İleri)</b> , Back (Geri)
Paper Type (Kağıt Tipi)	<b>Normal</b> , SemiThk (Yarı Kalın), Thick (Kalın), Transparency (Saydam)
Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla)* <sup>3</sup>	On (Açık), <b>Off (Kapalı)</b>
Auto Eject Page (Sayfayı Otm. Çıkar)* <sup>3</sup>	On (Açık), <b>Off (Kapalı)</b>
Size Ignore (Boyutu İhmal Et)	<b>Off (Kapalı)</b> , On (Açık)
Auto Cont (Oto. Sayaç)	<b>Off (Kapalı)</b> , On (Açık)

Öğe	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Page Protect (Sayfa Koruma)*4	<b>Auto (Oto.)</b> , On (Açık)
LCD Contrast (LCD Kontrastı)	0 - <b>7</b> -15
B/W Reverse Disp. (S/B Ters Göst.)	<b>Off (Kapalı)</b> , On (Açık)
Sound Volume (Ses Düzeyi)	Operation Sound (Çalışma Sesi): Off (Kapalı), <b>Medium (Orta)</b> , Large (Büyük) Finish Sound (Bitir Sesi): <b>Off (Kapalı)</b> , Medium (Orta), Large (Büyük) Caution Sound (İkaz Sesi): <b>Off (Kapalı)</b> , Medium (Orta), Large (Büyük)
Local Time Diff. (Yerel Saat Farkı)	-13:59 ... <b>0:00</b> ... +13:59
Time Setting (Zaman Ayarı)	2000/ 01/01 00:00 - 2099/12/31 23:59
Date Format (Tarih Formatı)	<b>DD/MM/YY</b> , MM/DD/YY, YY/MM/DD

\*1 Sadece ilgili isteğe bağlı birim takılıyken kullanılabilir.

\*2 Sadece A4 veya LT boyutlu kağıt kullandığınızda kullanılabilir.

\*3 Sadece ESC/Page, ESC/P2, FX veya I239X modunda kullanılabilir.

\*4 PS3 ve PCL modunda kullanılamaz.

## Time to Sleep (Uyuma Süresi)

Herhangi bir düğme işlemi yapılmadığı ve yazdırılacak iş olmadığı durumlarda yazıcının uyku moduna geçmesi için geçen süreyi belirtir.

## Time Out

Arabirimler otomatik olarak değiştirildiğinde zaman aşımına uğramadan önce geçen süreyi saniye cinsinden belirler. Zaman aşımına uğrayana kadar geçen süre bir arabirimden herhangi bir veri alınmadığı andan arabirimin değiştirildiği ana kadar geçen süredir. Arabirim değiştirilirken yazıcıda bir yazdırma işi varsa, yazıcı yazdırma işini yapar.

## Paper Source (Kağıt Kaynağı)

Kağıdın yazıcıya ÇA (Çok Amaçlı) tepside, standart kağıt kasetinden veya isteğe bağlı kağıt kaseti biriminden mi besleneceğini belirler.

Auto (Oto.) seçeneğini seçerseniz, kağıt Paper Size ayarınıza uygun kağıt içeren kağıt kaynağından beslenir.

## MP Mode (MP Modu)

Bu ayar; yazıcı sürücüsünde Paper Source ayarı olarak **Auto** seçildiğinde ÇA (Çok Amaçlı) tepsinin en yüksek veya en düşük öncelikten hangisine sahip olacağını belirler. MP Mode (MP Modu) olarak Normal seçildiği zaman, ÇA (Çok Amaçlı) tepsi kağıt kaynağı olarak en yüksek önceliğe sahiptir. Last seçildiğinde ÇA (Çok Amaçlı) tepsi en düşük önceliğe sahiptir.

### **Manual Feed (Elle Besleme)**

ÇA (Çok Amaçlı) tepsi için elle besleme modunu seçmenizi sağlar.

### **Copies (Kopya Sayısı)**

1 ila 999 arasında yazdırılacak olan kopya sayısını belirler.

### **Duplex (Dubleks)**

Çift taraflı yazdırma özelliğini açar veya kapatır. Bu, kağıdın her iki yüzüne yazdırma yapmanızı sağlar.

### **Binding (Ciltleme)**

Çıktının cilt yönünü belirler.

### **Start Page (Başla Sayfa)**

Dubleks yazdırma işleminin sayfanın önünden veya arkasından başlamasını belirler.

### **Paper Type (Kağıt Tipi)**

Yazdırmada kullanılacak olan kağıdın türünü belirler. Yazıcı, bu ayara göre yazdırma hızını ayarlar. SemiThk (Yarı Kalın), Thick (Kalın) veya Transparency (Saydam) seçili olduğunda yazdırma hızı düşer.

### **Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla)**

Yazdırma esnasında boş sayfaları atlamanızı sağlar. Bu ayar ESC/Page, ESCP2, FX veya I239X modunda yazdırma yaparken kullanılabilir.

### **Auto Eject Page (Sayfayı Otm. Çıkar)**

Time Out ayarında belirtilen sınıra ulaşıldığında kağıdın çıkarılıp çıkarılmayacağını belirler. Varsayılan ayar Off (Kapalı)'tur, bu da zaman aşımı sınırına ulaşıldığında kağıdın çıkarılmayacağı anlamına gelir.

### Size Ignore (Boyutu İhmal Et)

Kağıt boyutu hatasını yok saymak isterseniz, On (AŞIK) seçeneğini seçin. Bu öğeyi açtığınızda, yazıcı görüntü boyutu belirlenen kağıt boyutunun yazdırılabilir alanını aşsa da yazdırmaya devam eder. Bu; toner kağıda gerektiği gibi aktarılamadığı için tonerin bulaşmasına neden olabilir. Bu öğe kapatıldığında yazıcı bir kağıt boyutu hatası oluşması durumunda durur.

### Auto Cont (Oto. Sayaç)

Bu ayarı açtığınızda, yazıcı aşağıdaki hatalardan herhangi biri oluştuğunda belirli bir süre sonra otomatik olarak yazdırmaya devam eder: Paper Set (Kağıt Ayarı), Print Overrun (Baskı Miktarı Aşımı) veya Memory Overflow (Bellek Aşımı). Bu seçenek kapalıyken, yazdırmayı yeniden başlatmak için **Başlat** düğmesine basmanız gerekir.

### Page Protect (Sayfa Koruma)

Verilerin yazdırılması için yazıcı belleğini almak yerine ilave yazıcı belleği tahsis eder. Çok karmaşık bir sayfayı yazdırırken bu ayarı açmanız gerekebilir. Yazdırma esnasında LCD panelinde Print Overrun (Baskı Miktarı Aşımı) hata mesajı çıkarsa, bu ayarı açın ve veriyi yeniden yazdırın. Bu veri işlemek için ayrılmış olan bellek miktarını düşürür ve dolayısıyla bilgisayarınızın bir yazdırma işini göndermesi daha uzun sürebilir ancak bu sayede karmaşık işleri yazdırabilirsiniz. Page Protect (Sayfa Koruma) genellikle Auto (Oto.) seçiliyken en iyi şekilde çalışır. Bellek hataları oluşmaya devam ederse yazıcı belleğini artırmanız gerekecektir.

#### Not:

Page Protect (Sayfa Koruma) ayarının değiştirilmesi yazıcı belleğini yeniden yapılandırır ve bu da indirilmiş yazı tiplerinin silinmesine neden olur.

### LCD Contrast (LCD Kontrastı)

LCD panelinin kontrastını ayarlar. Kontrastı 0 (en düşük kontrast) ve 15 (en yüksek kontrast) arasında ayarlamak için **▲ Yukarı** ve **▼ Aşağı** tuşlarını kullanın.

### B/W Reverse Disp. (S/B Ters Göst.)

LCD panelin rengini ters çevirmenizi sağlar.

### Sound Volume (Ses Düzeyi)

Bir düğmeye basıldığında, faks veya tarama işlemi tamamlandığında veya bir hata oluştuğunda üretilen sesin düzeyini belirtir.

### Local Time Diff. (Yerel Saat Farkı)

Greenwich Zamanıyla saat farkını girerek geçerli tarih ve saati belirler.

### Time Setting (Zaman Ayarı)

Doğrudan girmek suretiyle geçerli tarih ve saat belirtilmiş olur.

### Date Format (Tarih Formatı)

Tarih gösterim biçimini belirler.

## USB Menu (USB Menüsü)

Öğe	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
USB I/F <sup>*1</sup>	<b>On (Açık)</b> , Off (Kapalı)
USB Speed (USB Hız) <sup>*1 *2</sup>	<b>HS</b> , FS
Get IPAddress (Get IPAdres) <sup>*2 *3</sup>	Panel, Auto (Oto.), PING
IP Address (IP Adresi) <sup>*2 *3 *4 *5</sup>	0.0.0.1 - 255.255.255.255
SM <sup>*2 *3</sup>	0.0.0.0 - 255.255.255.255
GW <sup>*2 *3</sup>	0.0.0.0 - 255.255.255.255
AppleTalk <sup>*2 *3</sup>	On (Açık), Off (Kapalı)
Bonjour <sup>*2 *3</sup>	On (Açık), Off (Kapalı)
USB Ext I/F Init (USB ExtI/F Init) <sup>*2 *3</sup>	-
Buffer Size (Buffer Boyutu) <sup>*1 *2</sup>	<b>Normal</b> , Maximum (Azami), Minimum

\*1 Bu öğe değiştikten sonra bu ayar değeri yeniden başlatma sonrasında veya güç tekrar açıldıktan sonra devreye girer. Status Sheet ve EJM geri bildiriminde gösterilmekle birlikte gerçek değişiklik yeniden başlatmadan sonra veya güç tekrar açıldıktan sonra devreye girer.

\*2 Sadece USB I/F ayarı On (Açık) yapıldığında kullanılabilir.

\*3 Sadece D4 destekli USB harici aygıtı bağlıyken kullanılabilir. Ayarların içerikleri USB harici aygıt ayarlarına göre değişir.

\*4 Get IPAddress (Get IPAdres) ayarı Auto (Oto.) olarak ayarlanmışsa, bu ayar değiştirilemez.

\*5 Get IPAddress (Get IPAdres) ayarı Panel veya PING'den Auto (Oto.)'ya değiştirildiğinde panel ayar değerleri kaydedilir. Ardından, Auto (Oto.), Panel veya PING ayarına geri getirilir, kaydedilen ayar değerleri görüntülenir. Ayarlar panelden yapılmazsa, değer 192.168.192.168 olarak ayarlanır.

## USB I/F

USB arabirimini etkinleştirmenizi veya devre dışı bırakmanızı sağlar.

### USB Speed (USB Hız)

USB arabiriminin çalışma modunu seçmenizi sağlar. HS'yi seçmeniz önerilir. Bilgisayar sisteminizde HS çalışmıyorsa, FS'yi seçin.

### Buffer Size (Buffer Boyutu)

Veri alma ve yazdırma için kullanılan bellek miktarını belirler. Maximum (Azami) seçiliyse, veri alma için daha fazla bellek tahsis edilir. Minimum seçiliyse, veri yazdırma için daha fazla bellek tahsis edilir.

#### Not:

- Buffer Size (Buffer Boyutu) ayarlarını etkinleştirmek için, yazıcıyı beş dakikadan fazla kapalı tutmalı ardından tekrar açmalısınız. Veya “Reset Menu (Sıfırlama Menüü)” sayfa 154 başlığı altında açıklanan şekilde bir Reset All (Sıfırla All) işlemi gerçekleştirebilirsiniz.
- Yazıcının yeniden başlatılması bütün yazdırma işlerini siler. Yazıcıyı sıfırlarken **Data** ışığının yanıp sönmediğinden emin olun.

## Network Menu (Ağ Menüü)

Her bir ayar için bkz. *Network Guide*.

## USB Host Menu (USB Host Menüü)

Bu menü USB Host yazdırma işlevini kullanmanıza olanak sağlar. İşlevi kullanma ile ilgili talimatlar için, bkz. “Bir USB Bellekten Doğrudan Yazdırma” sayfa 66.

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
USB Host*	<b>On (Açık)</b> , Off (Kapalı)

\* Bu öge değiştikten sonra, yeniden başlatma sonrasında veya güç tekrar açıldıktan sonra bu ayar değeri devreye girer. Status Sheet ve EJL geri bildiriminde gösterilmekle birlikte gerçek değişiklik yeniden başlatmadan sonra veya güç tekrar açıldıktan sonra devreye girer.

### USB Host

Doğrudan bir USB bellekten veya USB Host arabiriminden yazdırmanızı sağlar.



## E-mail Server Settings (E-posta Sunucu Ayarları)

Öge	Ayarlar
Auth Method (Yetk. Metodu)	<b>Off (Kapalı)</b> , POP before SMTP (SMTP öncesi POP), SMTP Auth (SMTP Yetk.)* <sup>1</sup>
Auth Account (Yetk. Hesabı)* <sup>2</sup>	30 karaktere kadar
Auth Password (Yetk. Şifresi)* <sup>2</sup>	20 karaktere kadar
Sender Address (Gönderen Adresi)	64 karaktere kadar
SMTP Server Addr (SMTP Sunucu Ad.)* <sup>3</sup>	50 karaktere kadar
SMTP Svr Port Num (SMTP Sun.Port.Num.)	0 ... <b>25</b> ... 65535
POP3 Server Addr (POP3 Sunucu Adr.)	50 karaktere kadar
POP3 Svr Port Num (POP3 Sun Port Num)	0 ... <b>110</b> ... 65535
Connection Test (Bağlantı Testi)	-

\*<sup>1</sup> LOGIN, PLAIN veya CRAM-MD5 yöntemi ile otomatik olarak kimlik doğrulaması yapar.

\*<sup>2</sup> SMTP ve POP3 için ortak.

\*<sup>3</sup> **Host Name** girilirse, IP Address (IP Adresi) ayarı yoksayılır

### Not:

- Posta sunucusu ayarları hakkında sorularınız varsa, posta sunucusu yöneticisine sorun.
- Sayısal Klavyeyi kullanarak aşağıdaki karakterler Auth Account (Yetk. Hesabı), Auth Password (Yetk. Şifresi), Sender Address (Gönderen Adresi), SMTP Server Addr (SMTP Sunucu Ad.) ve POP3 Server Addr (POP3 Sunucu Adr.)'ye girilebilir.

	Alfabetik/Sembol	Sayısal
1	@,./	1
2	a b c A B C	2
3	d e f D E F	3
4	g h i G H I	4

	<b>Alfabetik/Sembol</b>	<b>Sayısal</b>
5	j k I J K L	5
6	m n o M N O	6
7	p q r s P Q R S	7
8	t u v T U V	8
9	w x y z W X Y Z	9
0	Space	0
*		*
#	-. * # ! " , ; : ` _ = /   ' ? \$ @ % & + ¥ ~ ^ ( ) [ ] { } < >	#

## **Reset Menu (Sıfırlama Menüsü)**

### **Clear Warning (Uyarıyı Kaldır)**

Sarf malzemeleri ve değiştirilmesi zorunlu parçalardan kaynaklananlar dışındaki hataları gösteren uyarı mesajlarını siler.

### **Clear All Warnings (Tüm Uyar. Kaldır)**

LCD panelinde görünen bütün uyarı mesajlarını siler.

### **Reset (Sıfırla)**

Yazdırmayı durdurur ve aktif arabirimden alınan mevcut işi siler. Yazdırma işinin kendisinde bir sorun olduğunda ve yazıcı işi başarılı bir şekilde tamamlanamayacağında yazıcıyı yeniden başlatmak isteyebilirsiniz.

### **Reset All (Sıfırla All)**

Yazdırmayı durdurur, yazıcı belleğini temizler ve yazıcı ayarlarını varsayılan değerlere geri yükler. Bütün arabirimlerden alınan yazdırma işleri silinir.

#### **Not:**

*Reset All (Sıfırla All) işleminin gerçekleştirilmesi bütün arabirimlerden alınan yazdırma işlerini siler. Bu nedenle başka birinin işini kesintiye uğratmamaya dikkat edin.*

## Reset Maintenance Counter (Bakım Sayacını Sıfırla)

Bakım birimi değiştirilirken bakım birimi çalışma ömrü sayacını sıfırlar. Bakım birimini değiştirme ile ilgili talimatlar için, bakım birimi ile birlikte verilen belgelere bakın.

### Not:

Reset Maintenance Counter (Bakım Sayacını Sıfırla) işlemi yazdırmayı durdurur, yazıcı belleğini temizler ve yazıcı ayarlarını varsayılan değerlere geri yükler. Tüm arabirimlerden gelen yazdırma işleri silindiği için başkalarına ait işleri kesmemeye dikkat edin.

## Printer Settings (Yazıcı Ayarları)

### Tray Menu (Tepsi Menüsü)

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
MP Tray Size (MP Tepsi Boyutu)	<b>A4</b> , A5, A6, B5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4, MON, C10, DL, C5, C6, IB5
Cassette1 Size (Kaset1 Boyutu)	<b>A4</b> , A5, A6, B5, LT, HLT, LGL, GLG, EXE, F4
Cassette2 Size (Kaset2 Boyutu)* / Cassette3 Size (Kaset3 Boyutu)*	<b>A4</b> , A5, B5, LT, LGL, GLG, EXE, F4
MP Tray Type (MP Tepsi Tipi)	<b>Plain (Düz)</b> , SemiThk (Yarı Kalın), Preprinted (Basılı), Letterhead (Antetli), Recycled (Geri Kazan.), Color (Renk), Transparency (Saydam), Labels (Etiketler)
Cassette1 Type (Kaset1 Tipi)/Cassette2 Type (Kaset2 Tipi) / Cassette3 Type (Kaset3 Tipi)*	<b>Plain (Düz)</b> , SemiThk (Yarı Kalın), Preprinted (Basılı), Letterhead (Antetli), Recycled (Geri Kazan.), Color (Renk)

\* Sadece isteğe bağlı kağıt kaseti takılı olduğu zaman kullanılabilir.

### MP Tray Size (MP Tepsi Boyutu)/Cassette1 Size (Kaset1 Boyutu)/Cassette2 Size (Kaset2 Boyutu)/Cassette3 Size (Kaset3 Boyutu)

ÇA tepsiye ve kağıt kasetlerine yerleştirilen kağıt boyutunu seçin.

### MP Tray Type (MP Tepsi Tipi)

MP tepsisine yüklenen kağıdı ayarlamanıza imkan tanır.

### Cassette1 Type (Kaset1 Tipi)/Cassette2 Type (Kaset2 Tipi)/Cassette3 Type (Kaset3 Tipi)

Standart ve isteğe bağlı kağıt kasetlerine yüklenen kağıt türünü ayarlamanıza imkan tanır.

## Printing Menu (Yazdırma Menüsü)

### Not:

Ayarlar yazıcı sürücüsünde yapılan ayarlar tarafından geçersiz kılınır.

Öğe	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Page Size (Sayfa Boyutu)	<b>A4</b> , A5,A6, B5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4, MON, C10, DL, C5, C6, IB5, CTM*
Wide A4 (Geniş A4)	<b>Off (Kapalı)</b> , On (Açık)
Orientation (Yön)	<b>Port (Dikey)</b> , Land (Yatay)
Resolution (Çözünürlük)	300, <b>600</b> , 1200
RItech	<b>On (Açık)</b> , Off (Kapalı)
Toner Save (Toner Tasarrufu)	<b>Off (Kapalı)</b> , On (Açık)
Density (Yoğunluk)	1 - <b>3</b> - 5
Image Optimum (Optimum Görüntü)	<b>Auto (Oto.)</b> , Off (Kapalı), On (Açık)
Dot Correction (Nokta Düzeltmesi)	<b>Off (Kapalı)</b> , On (Açık)
Top Offset (Üst Ofset)	-99.0 ... <b>0.0</b> ... 0,5'lik artışlarla 99.0 mm
Left Offset (SolOfset)	-99.0 ... <b>0.0</b> ... 0,5'lik artışlarla 99.0 mm
T Offset B (T Ofset B)	-99.0 ... <b>0.0</b> ... 0,5'lik artışlarla 99.0 mm
L Offset B (L Ofset B)	-99.0 ... <b>0.0</b> ... 0,5'lik artışlarla 99.0 mm

\* Özel boyutlu kağıt minimum 70,0 × 148,0 mm ve maksimum 216,0 × 356,0 mm'dir.

### Page Size (Sayfa Boyutu)

Kağıt boyutunu belirler.

### Wide A4 (Geniş A4)

On (Açık) seçeneğinin seçilmesi sol ve sağ kenar boşluklarını 4 mm'den 3,4 mm'ye düşürür.

**Orientation (Yön)**

Sayfanın dikey mi yoksa yatay mı yazdırılacağını belirler.

**Resolution (Çözünürlük)**

Yazdırma çözünürlüğünü belirler.

**RITech**

RITech'in açılması daha net ve keskin çizgiler, metinler ve grafikler elde edilmesini sağlar.

**Toner Save (Toner Tasarrufu)**

Bu ayar seçiliyken, karakterlerin siyah iç kısımlarında gri gölge kullanarak tonerden tasarruf eder. Karakterlerin sağ ve alt kenarları tam siyah olarak çıkar.

**Top Offset (Üst Ofset)**

Sayfanın dikey yazdırma konumunda ince ayarlar yapar.

**Dikkat:**

*Yazdırılan resmin sayfanın kenarını geçmemesine dikkat edin. Aksi takdirde yazıcıya zarar verebilirsiniz.*

**Left Offset (SolOfset)**

Sayfanın yatay yazdırma konumunda ince ayarlar yapar. Bu ince ayarlar için oldukça kullanışlıdır.

**Dikkat:**

*Yazdırılan resmin sayfanın kenarını geçmemesine dikkat edin. Aksi takdirde yazıcıya zarar verebilirsiniz.*

**T Offset B (T Ofset B)**

Çift taraflı yazdırma yaparken sayfanın arkasında dikey yazdırma konumunu ayarlar. Bunu sayfanın arkasındaki çıktının beklediğiniz yerde olmadığı durumlarda kullanın.

**L Offset B (L Ofset B)**

Çift taraflı yazdırma yaparken sayfanın arkasında yatay yazdırma konumunu ayarlar. Bunu sayfanın arkasındaki çıktının beklediğiniz yerde olmadığı durumlarda kullanın.

## Emulation Menu (Emulasyon Menüsü)

**Not:**

Her arabirim için farklı benzetimler belirleyebilirsiniz.

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
USB	<b>Auto (Oto.)</b> , ESCP2, FX, I239X, PS3, PCL
Network (Ağ)	<b>Auto (Oto.)</b> , ESCP2, FX, I239X, PS3, PCL

## PCL Menu (PCL Menüsü)

Bu ayarlar PCL modunda kullanılabilir.

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
FontSource (Font-Kaynağı)	<b>Resident (Yerleşik)</b> , Download (İndirme)*1
Font Number (Font Number)	<b>0</b> ... 65535 (ayarlarınıza göre değişir)
Pitch (En)*2	0.44 ... <b>10.00</b> ... - 99.99 cpi, 0,01 cpi artışlarla
Height (Yükseklik)*2	4.00 ... <b>12.00</b> ... 999.75 pt, 0,25 pt artışlarla
SymSet	<b>IBM-US</b> , Roman-8, Roman-9, ECM94-1, 8859-2 ISO, 8859-9 ISO, 8859-10ISO, 8859-15ISO, PcBlT775, IBM-DN, PcMultiling, PcE.Europe, PcTk437, PcEur858, Pc1004, WiAnsi, WiE.Europe, WiTurkish, WiBALT, DeskTop, PsText, VelInternati, VeUS, MsPublishin, Math-8, PsMath, VeMath, PiFont, Legal, UK,ANSI ASCII, Swedis2, Italian, Spanish, German, Norweg1, French2, Windows, McText, Hebrew7, 8859-8 ISO, Hebrew8, Arabic8, OCR A, OCR B, Pc866Cyr, Pc866Ukr, WinCyr, ISOCyr, Pc8Grk, Pc851Grk, WinGrk, ISOGrk, Greek8, Pc862Heb, Pc864Ara, HPWARA
Form	5 ... <b>64</b> ... 128 lines
CR Function (CR İşlevi)	<b>CR</b> , CR+LF
LF Function (LF İşlevi)	<b>LF</b> , CR+LF
Tray Assign (Tepsi Ata)	<b>4K</b> , 5S, 4

\*1 Sadece indirilmiş yazı tiplerinin kullanılabildiği durumlarda kullanılabilir.

\*2 Seçilen yazı tipine bağlı olarak değişir.

**FontSource (FontKaynağı)**

Varsayılan yazı tipi kaynağını ayarlar.

**Font Number**

Varsayılan yazı tipi kaynağının varsayılan yazı tipi numarasını ayarlar. Kullanılabilen numara yaptığınız ayarlara bağlıdır.

**Pitch (En)**

Yazı tipi ölçeklendirilebilir ve sabit bir aralığa sahipse varsayılan yazı tipi aralığını belirler. 0,01'lik artışlarla 0.44 ila 99.99 cpi (karakter/inç) arasında bir değer seçebilirsiniz. Bu öge FontSource (FontKaynağı) veya Font Number ayarlarına bağlı olarak görünmeyebilir.

**Height**

Yazı tipi ölçeklenebilir ve orantılı ise varsayılan yazı tipi yüksekliğini belirler. 0,25 puntoluk artışlarla 4.00 ila 999.75 punto arasında bir değer seçebilirsiniz. Bu öge FontSource (FontKaynağı) veya Font Number ayarlarına bağlı olarak görünmeyebilir.

**SymSet**

Varsayılan simge grubunu seçer. FontSource (FontKaynağı) ve Font Number'da seçtiğiniz yazı tipi yeni SymSet ayarında kullanılamıyorsa, FontSource (FontKaynağı) ve Font Number ayarları otomatik olarak varsayılan değer olan IBM-US ile değiştirilir.

**Form**

Seçilen kağıt boyutu ve yönü için satır sayısını seçer. Bu ayrıca satır arası boşlukları da değiştirir ve yeni VMI değeri yazıcıya kaydedilir. Bu, Page Size (Sayfa Boyutu) veya Orientation (Yön) ayarlarında daha sonra yapılan değişikliklerin kayıtlı VMI'ya bağlı olarak Form değerini değiştireceği anlamına gelir.

**CR Function (CR İşlevi), LF Function (LF İşlevi)**

Bu işlevler UNIX gibi özel işletim sistemi kullanıcıları için dahil edilmiştir.

**Tray Assign (Tepsi Ata)**

Kağıt kaynağı seçim komutu için atanan değeri değiştirir. 4 seçiliyken, komutlar HP LaserJet 4 ile uyumlu olarak ayarlanır. 4K seçiliyken, komutlar HP LaserJet 4000, 5000 ve 8000 ile uyumlu olarak ayarlanır. 5S seçiliyken, komutlar HP LaserJet 5S ile uyumlu olarak ayarlanır.

## PS3 Menu (PS3 Menüsü)

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Error Sheet (Hata Sayfası)	<b>Off (Kapalı)</b> , On (Açık)
Image Protect (Görüntü Koruma)	<b>Off (Kapalı)</b> , On (Açık)
Binary (İkili)	<b>Off (Kapalı)</b> , On (Açık)
Text Detection (Metin Algılama)	<b>Off (Kapalı)</b> , On (Açık)
PDF Page Size (PDF Sayfa Boyutu)	Auto (Oto.), <b>A4</b> , A5, A6, B5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4, MON, C10, DL, C5, C6, IB5

### Error Sheet (Hata Sayfası)

On (Açık) seçeneğini seçtiğinizde, PS3 modunda bir hata oluştuğunda veya yazdırmaya çalıştığınız PDF dosyasının desteklenen bir sürüm olmadığı durumlarda yazıcı bir hata sayfası yazdırır.

### Image Protect (Görüntü Koruma)

On (Açık) seçildiğinde, yetersiz bir bellekle bile yazdırma kalitesi düşmez. Bu durumda, Memory Overflow (Bellek Aşımı) görüntülenir ve yazdırma durdurulur.

Off (Kapalı) seçildiğinde, yetersiz bellek nedeniyle yazdırma kalitesi düşer. Bu durumda, Image Optimum (Optimum Görüntü) görüntülenir ve yazdırma devam eder.

### Binary (İkili)

Veri formatını belirler. Binary veri için On (Açık) ve ASCII veri için Off (Kapalı) seçeneğini seçin.

#### Not:

- Binary sadece ağ bağlantısı ile kullanılabilir.
- AppleTalk kullanırken On (Açık) seçeneğini seçmek zorunda değilsiniz.

Binary verisini kullanmak için, uygulamanızın Binary verisini desteklediğinden ve SEND CTRL-D Before Each Job (Her İşten Önce CTRL-D GÖNDER) ve SEND CTRL-D After Each Job (Her İşten Sonra CTRL-D GÖNDER) seçeneklerinin **No** olarak ayarlandığından emin olun.

Bu ayar On (Açık) olarak ayarlandığında, yazıcı sürücüsü ayarlarında TBCP (İmli ikili iletişim kuralı) kullanamazsınız.



## Text Detection (Metin Algılama)

On (Açık) seçtiğinizde metin dosyası yazdırma esnasında PostScript'e dönüştürülür. Bu ayar, sadece Emulation Menu (Emulasyon Menüsü)'de PS3 ögesini seçtiğinizde kullanılabilir.

## PDF Page Size (PDF Sayfa Boyutu)

PDF dosyası dizinini bir bilgisayardan veya başka bir aygıttan gönderdiğiniz zaman kağıt boyutunu belirler. Auto (Oto.) seçilirse, kağıt boyutu yazdırılan ilk sayfanın boyutuna göre belirlenir.

## ESCP2 Menu (ESCP2 Menüsü)

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Font	<b>Courier</b> , Prestige, Roman, Sans serif, Roman T, Orator S, Sans H, Script, OCR A, OCR B
Pitch (En)	<b>10</b> , 12, 15 cpi, Prop (Orantılı).
Condensed (Sıkıştırılmış)	<b>Off (Kapalı)</b> , On (Açık)
T.Margin (T.Marj)	0.40 ... <b>0.50</b> ... 1.50 inç, 0,05 inçlik artışlarla
Text	1... <b>66</b> ... 81 satır
CGTable (CGTablosu)	<b>PcUSA</b> , Italic, PcMultilin, PcPortugue, PcCanFrenc, PcNordic, PcTurkish2, Pclcelandic, PcE.Europe, BpBRASCI, BpAbicomp, Roman-8, PcEur858, ISO Latin1, 8859-15ISO, PcSI437, PcTurkish1, 8859-9 ISO, Mazowia, CodeMJK, PcGk437, PcGk851, PcGk869,8859-7 ISO, PcCy855, PcCy866, PcUkr866, PcLit771, Bulgarian, Hebrew7, Hebrew8, PcHe862, PcAr864, PcAr864Ara, PcAr720, PcLit774, Estonia, ISO Latin2, PcLat866
Country (Ülke)	<b>USA</b> , France (Fransa), Germany, UK, Denmark (Danimarka), Sweden, Italy (İspanya), Spain1 (İspanya1), Japan, Norway (Norveç), Denmark2 (Danimarka2), Spain2 (İspanya2), LatinAmeric (Latin Amerika), Korea (Kore), Legal
Auto CR (Otomatik CR)	<b>On (Açık)</b> , Off (Kapalı)
Auto LF (Otomatik LF)	<b>Off (Kapalı)</b> , On (Açık)
Bit Image (Bit Görüntü)	<b>Dark (Koyu)</b> , Light (Açık), BarCode (Bar Kod)
Zero Character (Sıfır karakter)	<b>0</b> , (veya taksim işaretli bir sıfır karakteri)

## Font

Yazı tipini seçer.

### **Pitch (En)**

Cpi (inç/karakter) olarak ölçülmüş olan sabit aralıktaki yazı tipinin aralığını seçer. Ayrıca orantılı boşluklamayı seçebilirsiniz.

### **Condensed (Sıkıştırılmış)**

Sıkıştırılmış yazdırmayı açar veya kapatır.

### **T.Margin (T.Marj)**

Sayfanın üzerinden ilk yazdırılabilir satırın taban çizgisine kadar olan mesafeyi ölçer. Mesafe inç cinsinden ölçülür. Değer ne kadar küçükse, yazdırılabilir satır da o kadar yukarıda olur.

### **Text**

Sayfa uzunluğunu satır cinsinden ayarlar. Bu seçenekte bir satır 1 pica (1/6 inç) olarak kabul edilmektedir. Orientation (Yön), Page Size (Sayfa Boyutu) veya T.Margin (T.Marj) ayarlarını değiştirirseniz, sayfa uzunluğu ayarı her sayfa boyutu için otomatik olarak varsayılan değere döner.

### **CGTable (CGTablosu)**

Grafik karakter tablosunu veya italik tablosunu seçmek için karakter üretici (CG) tablosunu kullanın. Grafik tablosu satırları, köşeleri, gölgeli alanları, uluslararası karakterleri, Yunan karakterlerini ve matematiksel sembolleri yazdırmak için grafik karakterleri içerir. Italic seçeneğini seçerseniz, karakter tablosunun üst yarısı eğik karakterler olarak tanımlanır.

### **Country (Ülke)**

Onbeş uluslararası simge grupları arasından birini seçmek için bu seçeneği kullanın. Her ülkenin simge grubunda yer alan karakterlerden örnekler için bkz. *Font Guide*.

### **Auto CR (Otomatik CR)**

Yazdırma konumu sağ kenar boşluğunun ötesine gittiğinde yazıcının satır başı/satır beslemesi (CR-LF) yapıp yapmayacağını belirler. Off (Kapalı) seçeneğini seçerseniz, yazıcı sağ kenar boşluğunun dışındaki hiçbir karakteri yazdırmaz ve bir satır başı karakteri algılayana kadar satır kaydırma işlemi gerçekleştirmez. Bu işlev birçok uygulamada otomatik olarak gerçekleşir.

### **Auto LF (Otomatik LF)**

Off (Kapalı) seçeneğini seçerseniz, yazıcı her satır başında (CR) otomatik satır besleme (LF) komutu göndermez. On (Açık) seçeneği seçilirse, her satır başında bir satır besleme komutu gönderilir. Metin satırlarınız çakışyorsa, On (Açık) seçeneğini seçin.

### Bit Image (Bit Görüntü)

Yazıcı, yazıcı komutlarıyla ayarlanan grafik yoğunluklarını benzetebilir. Dark (Koyu) seçeneğini seçerseniz, bit resim yoğunluğu yüksek ve Light (Açık) seçeneğini seçerseniz, bit resim yoğunluğu düşük olur.

BarCode (Bar Kod) seçeneğini seçerseniz, yazıcı noktalar arasındaki tüm dikey boşlukları otomatik olarak doldurarak bit resimleri barkoda dönüştürür. Bu bir barkot okuyucu tarafından okunabilen kesiksiz dikey çizgiler oluşturur. Bu mod yazdırılan resmin boyutunu küçültür ve ayrıca bit resim grafiklerini yazdırırken bazı sapmalara neden olabilir.

### Zero Character (Sıfır karakter)

Yazıcının sıfırları taksim işareti ile mi yoksa taksim işareti olmadan mı yazdıracağını belirler.

## FX Menu (FX Menüsü)

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Font	<b>Courier</b> , Prestige, Roman, Sans serif, Script, Orator S, OCR A, OCR B
Pitch (En)	<b>10</b> , 12, 15 cpi, Prop (Orantılı).
Condensed (Sıkıştırılmış)	<b>Off (Kapalı)</b> , On (Açık)
T.Margin (T.Marj)	0.40 ... <b>0.50</b> ... 1.50 inç, 0,05 inçlik artışlarla
Text	1... <b>66</b> ... 81 satır
CGTable (CGTablosu)	<b>PcUSA</b> , Italic, PcMultilin, PcPortugue, PcCanFrenc, PcNordic, PcTurkish2, Pclcelandic, PcE.Europe, BpBRASCI, BpAbicomp, Roman-8, PcEur858, ISO Latin1, 8859-15ISO
Country (Ülke)	<b>USA</b> , France (Fransa), Germany, UK, Denmark (Danimarka), Sweden, Italy (İspanya), Spain1 (İspanya1), Japan, Norway (Norveç), Denmark2 (Danimarka2), Spain2 (İspanya2), LatinAmeric (Latin Amerika)
Auto CR (Otomatik CR)	<b>On (Açık)</b> , Off (Kapalı)
Auto LF (Otomatik LF)	<b>Off (Kapalı)</b> , On (Açık)

Öğe	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Bit Image (Bit Görüntü)	<b>Dark (Koyu)</b> , Light (Açık), BarCode (Bar Kod)
Zero Character (Sıfır karakter)	<b>0</b> , (veya taksim işaretli bir sıfır karakteri)

## Font

Yazı tipini seçer.

### Pitch (En)

Cpi (inç/karakter) olarak ölçülmüş olan sabit aralıktaki yazı tipinin aralığını seçer. Ayrıca orantılı boşluklamayı seçebilirsiniz.

### Condensed (Sıkıştırılmış)

Sıkıştırılmış yazdırmayı açar veya kapatır.

### T.Margin (T.Marj)

Sayfanın üzerinden ilk yazdırılabilir satırın taban çizgisine kadar olan mesafeyi ölçer. Mesafe inç cinsinden ölçülür. Değer ne kadar küçükse, yazdırılabilir satır da o kadar yukarıda olur.

## Text

Sayfa uzunluğunu satır cinsinden ayarlar. Bu seçenekte bir satır 1 pica (1/6 inç) olarak kabul edilmektedir. Orientation (Yön), Page Size (Sayfa Boyutu) veya T.Margin (T.Marj) ayarlarını değiştirirseniz, sayfa uzunluğu ayarı her sayfa boyutu için otomatik olarak varsayılan değere döner.

### CGTable (CGTablosu)

Grafik karakter tablosunu veya italik tablosunu seçmek için karakter üretici (CG) tablosunu kullanın. Grafik tablosu satırları, köşeleri, gölgeli alanları, uluslararası karakterleri, Yunan karakterlerini ve matematiksel sembolleri yazdırmak için grafik karakterleri içerir. *Italic* seçeneğini seçerseniz, karakter tablosunun üst yarısı eğik karakterler olarak tanımlanır.

### Country (Ülke)

On uluslararası simge grupları arasından birini seçmek için bu seçeneği kullanın. Her ülkenin simge grubunda yer alan karakterlerden örnekler için bkz. *Font Guide*.

### Auto CR (Otomatik CR)

Yazdırma konumu sağ kenar boşluğunun ötesine gittiğinde yazıcının satır başı/satır beslemesi (CR-LF) yapıp yapmayacağını belirler. **Off** (Kafalı) seçeneğini seçerseniz, yazıcı sağ kenar boşluğunun dışındaki hiçbir karakteri yazdırmaz ve bir satır başı karakteri algılayana kadar satır kaydırma işlemi gerçekleştirmez. Bu işlev birçok uygulamada otomatik olarak gerçekleşir.

### Auto LF (Otomatik LF)

**Off** (Kafalı) seçeneğini seçerseniz, yazıcı her satır başında (CR) otomatik satır besleme (LF) komutu göndermez. **On** (Açık) seçeneği seçilirse, her satır başında bir satır besleme komutu gönderilir. Metin satırlarınız çakışıyorsa, **On** (Açık) seçeneğini seçin.

### Bit Image (Bit Görüntü)

Yazıcı, yazıcı komutlarıyla ayarlanan grafik yoğunluklarını benzetebilir. **Dark** (Koyu) seçeneğini seçerseniz, bit resim yoğunluğu yüksek ve **Light** (Açık) seçeneğini seçerseniz, bit resim yoğunluğu düşük olur.

**BarCode** (Bar Kod) seçeneğini seçerseniz, yazıcı noktalar arasındaki tüm dikey boşlukları otomatik olarak doldurarak bit resimleri barkoda dönüştürür. Bu bir barkot okuyucu tarafından okunabilen kesiksiz dikey çizgiler oluşturur. Bu mod yazdırılan resmin boyutunu küçültür ve ayrıca bit resim grafiklerini yazdırırken bazı sapmalara neden olabilir.

### Zero Character (Sıfır karakter)

Yazıcının sıfırları taksim işareti ile mi yoksa taksim işareti olmadan mı yazdıracağını belirler.

## I239X Menu (I239X Menüsü)

I239X modu IBM® 2390/2391 Plus komutlarını benzetir.

Bu ayarlar sadece yazıcı I239X modundayken kullanılabilir.

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Font	<b>Courier</b> , Prestige, Gothic, Orator, Script, Presentor, Sans serif
Pitch (En)	<b>10</b> , 12, 15, 17, 20, 24 cpi, Prop (Orantılı).
Code Page (Kodu Sayfa)	<b>437</b> , 850, 858, 860, 863, 865
T.Margin (T.Marj)	0.30 ... <b>0.40</b> ...1.50 inç, 0,05 inçlik artışlarla

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Text	1 ... <b>67</b> ... 81 satır
Auto CR (Otomatik CR)	<b>Off (Kapalı)</b> , On (Açık)
Auto LF (Otomatik LF)	<b>Off (Kapalı)</b> , On (Açık)
Alt. Graphics (Alt. Graphics)	<b>Off (Kapalı)</b> , On (Açık)
Bit Image (Bit Görüntü)	<b>Dark (Koyu)</b> , Light (Açık)
Zero Character (Sıfır karakter)	<b>0</b> , (veya taksim işaretli bir sıfır karakteri)
CharacterSet (Karakter Kümesi)	<b>1, 2</b>

## Font

Yazı tipini seçer.

## Pitch (En)

Cpi (inç/karakter) olarak ölçülmüş olan sabit aralıktaki yazı tipinin aralığını seçer. Ayrıca orantılı boşluklamayı seçebilirsiniz.

## Code Page (Kodu Sayfa)

Karakter tablolarını seçer. Karakter tabloları farklı diller tarafından kullanılan karakterleri ve sembelleri içerir. Yazıcı metni seçilen karakter tablosuna göre yazdırır.

## T.Margin (T.Marj)

Sayfanın üzerinden ilk yazdırılabilir satırın taban çizgisine kadar olan mesafeyi ölçer. Mesafe inç cinsinden ölçülür. Değer ne kadar küçükse, yazdırılabilir satır da o kadar yukarıda olur.

## Text

Sayfa uzunluğunu satır cinsinden ayarlar. Bu seçenekte bir satır 1 pica (1/6 inç) olarak kabul edilmektedir. Orientation (Yön), Page Size (Sayfa Boyutu) veya T.Margin (T.Marj) ayarlarını değiştirirseniz, sayfa uzunluğu ayarı her sayfa boyutu için otomatik olarak varsayılan değere döner.

## Auto CR (Otomatik CR)

Yazdırma konumu sağ kenar boşluğunun ötesine gittiğinde yazıcının satır başı/satır beslemesi (CR-LF) yapıp yapmayacağını belirler. Off seçeneği seçilmişse, yazıcı sağ kenar boşluğunun dışındaki hiçbir karakteri yazdırmaz ve bir satır başı karakteri algılayana kadar satır kaydırma işlemi gerçekleştirmez. Bu işlem birçok uygulamada otomatik olarak gerçekleşir.

### **Auto LF (Otomatik LF)**

Off (Kapat) seçeneğini seçerseniz, yazıcı her satır başında (CR) otomatik satır besleme (LF) komutu göndermez. On (Açık) seçeneği seçilirse, her satır başında bir satır besleme komutu gönderilir. Metin satırlarınız çakışyorsa, On (Açık) seçeneğini seçin.

### **Alt. Graphics (Alt. Graphics)**

Alternatif Grafikler seçeneğini açar veya kapatır.

### **Bit Image (Bit Görüntü)**

Yazıcı, yazıcı komutlarıyla ayarlanan grafik yoğunluklarını benzetebilir. Dark (Koyu) seçeneğini seçerseniz, bit resim yoğunluğu yüksek ve Light (Açık) seçeneğini seçerseniz, bit resim yoğunluğu düşük olur.

BarCode (Bar Kod) seçeneğini seçerseniz, yazıcı noktalar arasındaki tüm dikey boşlukları otomatik olarak doldurarak bit resimleri barkoda dönüştürür. Bu bir barkot okuyucu tarafından okunabilen kesiksiz dikey çizgiler oluşturur. Bu mod yazdırılan resmin boyutunu küçültür ve ayrıca bit resim grafiklerini yazdırırken bazı sapmalara neden olabilir.

### **Zero Character (Sıfır karakter)**

Yazıcının sıfırları taksim işareti ile mi yoksa taksim işareti olmadan mı yazdıracağını belirler.

### **CharacterSet (Karakter Kümesi)**

Karakter tablosu 1 veya 2'yi seçer.

---

## ***Copy Settings (Kopyalama Ayarları)***

### ***High Compression (Yüksek Sıkıştırma)***

Tek bir iş için kopyalanabilen bir orijinal belgenin sayfa sayısını artırmak için orijinal veriyi sıkıştırır.

<b>Öge</b>	<b>Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)</b>
High Compression (Yüksek Sıkıştırma)	<b>On (Açık)</b> , Off (Kapalı)

### **Standard Copy Settings (Standart Kopyalama Ayarları)**

Kopyalama etkinliği ayarlarını standart ayarlara değiştirir.

<b>Öge</b>	<b>Ayarlar</b>
Standard Copy Settings (Standart Kopyalama Ayarları)	-

### **Default Copy Settings (Varsayılan Kopya Ayarları)**

Kopyalama ayarlarını fabrika ayarlarına değiştirir.

<b>Öge</b>	<b>Ayarlar</b>
Default Copy Settings (Varsayılan Kopya Ayarları)	-

### **Scan Settings (Tarama Ayarları)**

#### **Network Scan Settings (Ağ Tarama Ayarları)**

Ağ üzerindeki bir bilgisayardan tarama yapmanıza olanak sağlar.

<b>Öge</b>	<b>Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)</b>
Network Scan Settings (Ağ Tarama Ayarları)	<b>Permit (İzin ver)</b> , Not Permit (İzin verme)

#### **E-mail Settings (E-posta Ayarları)**

Bir e-posta eki için taranan verinin maksimum boyutunu belirtir.



Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Max File Size (Maks. Dosya Boyutu)	1MB, <b>2MB</b> , 5MB

### **Standard Scan Settings (Standart Tarama Ayarları)**

Tarama etkinliği ayarlarını standart ayarlara değiştirir.

Öge	Ayarlar
Standard Scan Settings (Standart Tarama Ayarları)	-

### **Default Scan Settings (Varsayılan Tarama Ayarları)**

Tarama ayarlarını fabrika ayarlarına değiştirir veya tarayıcıyı kilitli konuma döndürür.

Öge	Ayarlar
Default Settings (Varsayılan Ayarlar)	-
Carriage Lock Settings (Taşıyıcı Kilit Ayarları)	-

### **Fax Settings (Faks Ayarları)**

**Not:**

*Bu, sadece DNF modeli için kullanılabilir.*

### **Basic Settings (Temel Ayarlar)**

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Line Type (Çizgi Tipi)	<b>PSTN</b> , PBX, FlashStart
PSTN Number (PSTN Numarası)	<b>0</b> - 9, *, #, None
Dial Type (Arama Tipi)	<b>Tone (Ses)</b> , 10 pps, 20 pps

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Personal Settings (Kişisel Ayarlar)	Name (Ad): 20 karaktere kadar Number (Sayı)*: 20 basamağa kadar
Speaker Volume (Hop. Ses Düz.)	Off (Kapalı), 1, 2, 3
Area Settings (Alan Ayarları)	Austria (Avusturya), Belgium (Belçika), Czech (Çek Cumhuriyeti), Denmark (Danimarka), Finland (Finlandiya), France (Fransa), Germany, Greece (Yunanistan), Holland (Hollanda), Hungary (Macaristan), Ireland (İrlanda), Italy (İspanya), Luxemburg (Lüksemburg), Norway (Norveç), Poland (Polonya), Portugal (Portekiz), Russia (Rusya), Spain (İspanya), Sweden, Switzerland (İsviçre), Taiwan (Tayvan), Turkey (Türkiye), U.K. (Birleşik Krallık)

\* Bu ayarda + işareti girmek istediğinizde sayısal tuş takımında \* (yıldız) düğmesine basın. Ayrıca, boşluk girmek istediğinizde sayısal tuş takımında # düğmesine basın.

### Line Type (Çizgi Tipi)

Telefon hattınızın türünü belirtir.

### PSTN Number (PSTN Numarası)

Line Type (Çizgi Tipi) olarak PBX seçeneğini seçerseniz, bir dış hatta erişmek için girilen numarayı belirtin.

### Dial Type (Arama Tipi)

Çevirme sisteminin türünü belirtir.

### Personal Settings (Kişisel Ayarlar)

Adınızı ve faks numaranızı belirtir. Maksimum 20 karakter girilebilir.

### Speaker Volume (Hop. Ses Düz.)

Bir telefon hattı kullanıldığında ses düzeyini belirtir.

### Area Settings (Alan Ayarları)

Faks işlevinin kullanıldığı bölgeyi belirtir.

## Transmission Settings (İletim Ayarları)

Öğe	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Auto Redial Tries (Otm.Yen.Arama Say.)	0 - 5 - 10
Print Sender Info (Gönd. Bilgi Yazd.)	<b>On (Açık)</b> , Off (Kapalı)
PC to Fax Function (PC'den Faksa İşlev)	<b>Enable (Aktif)</b> , Disable (Aktif Değil)

### Auto Redial Tries (Otm.Yen.Arama Say.)

Hat meşgulken yeniden çevirme sayısını belirtir.

### Print Sender Info (Gönd. Bilgi Yazd.)

Çıktıların en üstüne gönderici hakkındaki bilgileri yazdırır.

### PC to Fax Function (PC'den Faksa İşlev)

PC-FAX (Bilgisayar-Faks) işlevini kullanmanızı sağlar.

## Reception Settings (Alım Ayarları)

Öğe	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Paper Source (Kağıt Kaynağı)	<b>Auto (Oto.)</b> , MP Tray (MP), Cassette1 (Kaset1), Cassette2 (Kaset2), Cassette3 (Kaset3)
Duplex (Dubleks)	On (Açık), <b>Off (Kapalı)</b>
Incoming Mode (Gelen Modu)	<b>Auto Switching (Otm.Açık Kapama)</b> , Fax Only (Sadece Faks), Phone Only (Sadece Telefon), TAM (Tel Cevaplama Mak)
Ext. Phone Timeout (Ext. Phone Timeout)	1 - 10 - 99
Fit to Page (Sayfaya Sığdır)	<b>On (Açık)</b> , Off (Kapalı)
Fax Output (Faks Çıktısı)	<b>Print (Yazdır)</b> , Folder (Klasör), E-mail (E-posta)

Öğe	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Fax to Folder Settings (Klasöre Faksla Ayarları)	Name (Ad): 20 karaktere kadar Index (İndeks): 20 karaktere kadar Folder Path (Klasör Yolu): 107 karaktere kadar Folder User Name (Klasör Kull. Adı): 30 karaktere kadar Folder Password (Klasör Şifresi): 20 karaktere kadar Connection Test (Bağlantı Testi)
E-mail Settings (E-posta Ayarları)	Name (Ad): 20 karaktere kadar Index (İndeks): 20 karaktere kadar E-mail Address (E-posta Adresi): 64 karaktere kadar Max File Size (Maks. Dosya Boyutu): 200KB, 500KB, <b>1MB</b> , 2MB, 4MB Subject (Konu): 64 karaktere kadar Connection Test (Bağlantı Testi)
Memory Reception (Bellek Alımı)	Memory Reception (Bellek Alımı): On (Açık), <b>Off (Kapalı)</b> Açık (Zaman): xx:xx Off (Time) (Kapalı (Zaman)): xx:xx

### Paper Source (Kağıt Kaynağı)

Kullanılacak kağıt kaynağını belirtir. Çıkış kağıt boyutu alınan veri boyutu ile eşleşmiyorsa ve bu ayar için Auto (Oto.) seçiliyse, veri farklı bir kağıt boyutuna yazdırılır.

### Duplex (Dubleks)

Bir faks aldığınızda dupleks yazdırma yapmanızı sağlar.

### Incoming Mode (Gelen Modu)

Auto Switching (Otm. ASIF Kapatma) seçiliyken, yazıcı faks almak için yanıt vermeden önce harici telefon belirli bir süre çalar.

Fax Only (Sadece Faks) seçiliyken, yazıcı otomatik olarak faks almadan önce harici telefon bir kaç kez çalar.

Phone Only (Sadece Telefon) seçiliyken, harici telefon çalmaya devam eder ve yazıcı faks almaz.

TAM (Tel Cevaplama Mak) seçiliyken, telesekreter bir faks sinyali algıladığında yazıcı faks almaya başlar.

### Ext. Phone Timeout

Incoming Mode (Gelen Modu)'da Auto Switching (Otm.AŞIF Kapama) seçiliyken yazıcıya bağlı harici telefonun çalacağı saniyeyi belirtir. Belirtilen süre geçtikten sonra, yazıcı faks almaya başlar.

### Fit to Page (Sayfaya Sığdır)

On (AŞIK) seçildiğinde, faks yazdırma için kullanılan kağıt boyutu ile eşleşmeyen fakslar kullanılabilir kağıt boyutuna sığacak şekilde küçültülür. Off (Kapalı) seçildiğinde, sayfaya sığmayan kısımlar silinebilir.

### Fax Output (Faks Çıktısı)

Alınan verinin nereye kaydedileceğini belirtir.

### Fax to Folder Settings (Klasöre Faksla Ayarları)

Hedef için paylaştırılmış klasör yolu, kullanıcı adı ve parola belirtir. Ayrıca bağlantıyı test eder.

### E-mail Settings (E-posta Ayarları)

E-posta adresini, maksimum e-posta ek boyutunu ve e-posta konusunu belirtir. Ayrıca bağlantıyı test eder.

### Memory Reception (Bellek Alımı)

On (AŞIK) seçildiğinde, alınan veri yazdırılmadan yazıcının belleğine kaydedilir. Bellek alımının ne zaman başlayacağını ve duracağını ayarlayabilirsiniz.

## Communication Settings (İletişim Ayarları)

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Comm. Report (İlet. Raporu)	Activity+Output (Aktivite+Çıktı), Activity Only (Sadece Aktivite), <b>Off (Kapalı)</b>
Send Report (Gönderme Raporu)	<b>On (Açık)</b> , Error Only (Sadece Hata), Off (Kapalı)
Multi Send Report (Çok Gönd. Raporu)	On (Açık), Error Only (Sadece Hata), <b>Off (Kapalı)</b>

### Comm. Report (İlet. Raporu)

İletişim raporu için ayarları belirtir. **Activity+Output** (Aktivite+Çıktı) veya **Activity Only** (Sadece Aktivite) seçildiğinde, gönderme ve alma dahil her 50 iletişimde bir otomatik olarak rapor yazdırılır.

### Send Report (Gönderme Raporu)

Gönderilen faks raporu için ayarları belirtir. **On** (Açık) seçiliyken, her faks gönderildiğinde bir rapor yazdırılır. **Error Only** (Sadece Hata) seçiliyken, sadece faks gönderilemediğinde yazıcı tarafından bir rapor yazdırılır. Birden çok adrese faks gönderildiğinde rapor yazdırılmaz.

### Multi Send Report (Çok Gönd. Raporu)

Çoklu adres iletim raporu için ayarları belirtir. **On** (Açık) seçiliyken, tüm gönderimler tamamlandıktan sonra bir rapor yazdırılır. **Error Only** (Sadece Hata) seçiliyken, gönderim sırasında bir veya daha fazla hata oluşursa bir rapor yazdırılır.

## Detail Settings (Detay Ayarları)

Temel olarak aşağıdaki ayarları değiştirmeyin.

Öğe	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Pause Time (Duraklatma Süresi)* <sup>1</sup>	Long (Uzun), Medium (Orta), Short (Kısa), Diğer
Line Property (Çizgi Özelliği)	<b>1, 2</b>
Tone Time (Ses Süresi)* <sup>1</sup>	Long (Uzun), Medium (Orta), Short (Kısa), Diğer
Tone Interval (Ses Aralığı)* <sup>1</sup>	Long (Uzun), Medium (Orta), Short (Kısa), Diğer
V.34 Function (V.34 İşlevi)	<b>On (Açık)</b> , Off (Kapalı)
Reception Level 1 (Alım Seviyesi 1)* <sup>1</sup> * <sup>2</sup>	High (Yüksek), Medium (Orta), Low (Düşük), Diğer
Reception Level 2 (Alım Seviyesi 2)* <sup>1</sup> * <sup>3</sup>	High (Yüksek), Medium (Orta), Low (Düşük), Diğer
Transmission Level (İletim Seviyesi)* <sup>1</sup>	High (Yüksek), Medium (Orta), Low (Düşük), Diğer

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Transmission Reprt (İletim Raporu)	On (Açık), Error Only (Sadece Hata), <b>Off (Kapalı)</b>

\*1 Varsayılan ayar, yazıcıyı kullandığınız ülkeye bağlı olarak değişir.

\*2 Sadece Incoming Mode (Gelen Modu) ayarı Auto Switching (Otm.ASIF Kapama), Fax Only (Sadece Faks) veya Phone Only (Sadece Telefon) yapıldığında kullanılabilir.

\*3 Sadece Incoming Mode (Gelen Modu) ayarı TAM (Tel Cevaplama Mak) yapıldığında kullanılabilir.

### Pause Time (Duraklatma Süresi)

Bir faks numarası için duraklatma sembolleri girildiğinde duraklatma süresini belirtir.

### Line Property (Çizgi Özelliği)

Yazıcıya bağlı telefon hattı için voltaj karakteristiklerini belirtir.

### Tone Time (Ses Süresi)

Dial Type (Arama Tipi) için Tone (Ses) ayarlandığında çevir sesi için süreyi belirtir.

### Tone Interval (Ses Aralığı)

Dial Type (Arama Tipi) için Tone (Ses) ayarlandığında çevir sesi için aralığı belirtir.

### V.34 Function (V.34 İşlevi)

Yazıcının V.34 işlevini kullanarak yüksek hızlı faks iletişimini tercih edip etmeyeceğini belirtir.

### Reception Level 1 (Alım Seviyesi 1), Reception Level 2 (Alım Seviyesi 2)

Faks alımı için sinyal düzeyini belirtir.

### Transmission Level (İletim Seviyesi)

Faks gönderme için sinyal düzeyini belirtir.

### Transmission Reprt (İletim Raporu)

Her gönderim için iletişim raporlarından ayrı ayrıntılı bir rapor yazdırır.

## **Standard Fax Settings (Standart Faks Ayarları)**

<b>Öge</b>	<b>Ayarlar</b>
Standard Fax Settings (Standart Faks Ayarları)	-

### **Standard Fax Settings (Standart Faks Ayarları)**

Geçerli faks ayarlarını standart ayarlar olarak kaydeder.

## **Default Fax Settings (Varsayılan Faks Ayarları)**

<b>Öge</b>	<b>Ayarlar</b>
Default Fax Settings (Varsayılan Faks Ayarları)	Default Settings (Varsayılan Ayarlar): - Fax Backup Memory Clear (Faks Yedek Bellek Silme): -

### **Default Fax Settings (Varsayılan Faks Ayarları)**

Default Fax Settings (Varsayılan Faks Ayarları) seçildiğinde, faks ayarları fabrika ayarlarına değiştirilir. Fax Backup Memory Clear (Faks Yedek Bellek Silme) seçildiğinde, faks yedekleme verisi temizlenir ve faks yedekleme bellek kullanımını % 0 olur. Faks gönderirken veya faks verisi yazıcının belleğine kaydedildiğinde bu öğeyi gerçekleştiremezsiniz.

## **Address Settings (Adres Ayarları)**

### **E-mail Address (E-posta Adresi)**

Hedef için bir ad ve e-posta adresi belirtir.

<b>Öge</b>	<b>Ayarlar</b>
E-mail Address (E-posta Adresi)	64 karaktere kadar
Name (Ad)	20 karaktere kadar
Index (İndeks)	20 karaktere kadar



## Klasör Adresi

Hedef için paylaşılmış klasör yolu, ad, giriş kullanıcı adı ve parola belirtir.

Öge	Ayarlar
Folder Path (Klasör Yolu)	107 karaktere kadar
Name (Ad)	20 karaktere kadar
Index (İndeks)	20 karaktere kadar
Authentication User Name (Giriş Kullanıcı Adı)	30 karaktere kadar
Authentication Password (Yetkilendirme Şifresi)	20 karaktere kadar

## Fax No. (Faks. No.)

Hızlı arama numaralarını kaydetmenizi, düzenlemenizi veya silmenizi sağlar.

**Not:**

*Bu, sadece DNF modeli için kullanılabilir.*

Öge	Ayarlar
Speed Dial Settings (Listeden Arama Ayarları)	Number (Sayı): 50 karaktere kadar Name (Ad): 16 karaktere kadar Index (İndeks): 8 karaktere kadar
Quick Dial Settings (Hızlı Arama Ayarları)	-
Clear All Address (Tüm Adresi Sil)	-

## Admin Settings (Yönetici Ayarları)

Bu menüyü açmak için bir parola girmeniz istenebilir. Ancak, varsayılan ayar parola gerektirmez, bu nedenle **OK** düğmesine basarak menüye girebilirsiniz.

Öge	Ayarlar
Password Config Menu	Change Password (Şifreyi Değiştir): 20 karaktere kadar Limit Range (Limit Aralığı): <b>Disable (Aktif Değil)</b> , In- terface (Arayüz), All (Tümü)
Default Mode (Varsayılan Mod)	<b>Copy (Kopya)</b> , Scan (Tara), Print (Yazdır), Fax (Faksla)*
SelectType Init	-

\* Sadece DNF modeli için kullanılabilir.

### Password Config Menu (Şifre Ayar Menüsü)

Bir yönetici parolası belirtir. Limit Range (Limit Aralığı)'de Interface (Arayüz) seçildiğinde, arabirim ayarlarını değiştirmek için parolayı girmeniz gerekir.


### Default Mode (Varsayılan Mod)

YAZICI açıldığında girilecek modu belirtir.

### SelectType Init (Seçimi Init)

Yönetici ayarlarını fabrika ayarlarına değiştirir

## Durum ve Hata Mesajları

Bu bölümde LCD panelde görüntülenen hata mesajlarının bir listesi yer almaktadır. Her mesaja ait kısa bir açıklama ve sorunu düzeltmek için öneriler sunulur. LCD panelde görüntülenen her mesajın bir sorunu ifade etmediğini unutmayın. Uyarı mesajının sol tarafında  işareti görüntülendiğinde, birden fazla uyarı gerçekleşir.

#### Not:

Faksla ilişkili hata mesajları sadece DNF modelinde görüntülenir.

### ADF Document Jam (ADF Doküman Sıkışması)

Otomatik Belge Besleyicide kağıt sıkıştı. Bu hata ayrıca bir tarama işi sırasında yazıcı kapatıldığında da oluşur.

### ADF Unit Needed Soon (Birazdan ADF Ünitesi Gerekecek)

Bu mesaj ADF biriminin servis ömrünün sonuna yaklaştığını gösterir. Replace ADF Unit (ADF Ünitesini Değiştirin) mesajı görüntüleninceye kadar yazdırmaya devam edebilirsiniz.

### **Attached File Size Exceeds Limit (Ekli Dosya Boyutu Limiti Aşmakta)**

Ekteki dosya boyutu sınırını artırın veya dosyayı daha küçük yapın. Continue (Devam et) seçeneğini seçerseniz, belirtilen boyuta kadar yazıcı resmi taramaya devam eder.

### **Canceling All Job (Tüm İşler İptal Ediliyor)**

Yazıcı, yazıcının halen aldığı veya yazdırdığı işlerle birlikte, yazıcı belleğindeki tüm yazdırma işlerini iptal eder. Bu mesaj, **Durdur** tuşuna üç saniyeden fazla basılı tutulduğu takdirde görünür.

### **Canceling Job (İş İptal Ediliyor)**

Yazıcı geçerli yazdırma işini iptal eder. Bu mesaj **Durdur** tuşuna basılıp üç saniye içinde bırakıldığı zaman görünür.

### **Can't Print (Basılamıyor)**

Yazdırma verileri yanlış olduğundan silinir.

Uygun yazıcı sürücüsünün kullanıldığından emin olun.

### **Can't Print Duplex (Dupleks Yazdırılmaz)**

Yazıcı çift taraflı yazdırma sırasında sorunlarla karşılaşmıştır. Çift taraflı yazdırma için uygun bir kağıt türü ve boyutu kullandığınızdan emin olun. Sorun kullandığınız kağıt kaynağında yaptığınız yanlış ayarlardan da kaynaklanabilir. **Başlat** düğmesine basıldığında yazdırma işinin kalan kısmı kağıdın sadece bir yüzüne yazdırılır. Yazdırma işini iptal etmek için **Durdur** düğmesine basın.

### **Can't Print Files (Dosyalar Basılamıyor)**

USB bellekte yazdırılabilir veri yok.

### **Cannot fax because of report (Rapordan ötürü fakslanamaz)**

Yazıcıyı açtıktan sonra güç kapatma raporu yazdırılmadığında faks gönderirseniz bir hata oluşur.

### **Cannot make settings because fax job is being received (Faks işi alındığından ayarlar yapılamaz)**

Yazıcı bir bilgisayardan faks işleri alıyor olabilir. Faks işleri sonlanıncaya kadar bekleyin ve ardından tekrar deneyin.

### **Cannot print report (Rapor yazdırılmaz)**

Faksla modunda Printing Fax Report (Faks Raporu Yazdırma) menüsünde olmayan bir rapor veya liste yazdırmayı belirttiğinizde bu mesaj görüntülenir.

### **Cannot print report while receiving memory (Bellek alınırken rapor yazdırılmaz)**

Yazıcı bir bilgisayardan faks işleri alıyor olabilir. Faks işleri sonlanıncaya kadar bekleyin ve ardından raporu tekrar yazdırmayı deneyin.

### **Cannot recognize USB flash memory (USB Flaş bellek tanınmaz)**

Yazıcı, yazıcıya bağlı USB bellek algılayamıyor. USB bellek bağlantısını kontrol edin veya yenisiyle değiştirin.

### **Check Paper Size (Kağıt Boyutunu Kontrol Edin)**

Kağıt boyutu ayarı yazıcıya yüklenen kağıt boyutundan farklıdır. Belirlenen kağıt kaynağına doğru boyutta kağıt yüklenip yüklenmediğini kontrol edin.

Bu hatayı temizlemek için, Ayarlar menüsünün Common Settings (Ortak Ayarlar) ögesinde Reset Menu (Sıfırlama Menüsü)'den Clear Warning (Uyarıyı Kaldır) seçeneğini seçin. Talimatlar için bkz. "Her bir menüye erişim" sayfa 143.

### **Check Paper Type (Kağıt Türünü Kontrol Et)**

Yazıcıya yüklenen ortam, yazıcı sürücüsündeki kağıt türü ayarı ile eşleşmiyor. Sadece kağıt boyutu ayarına uyan ortam yazdırmada kullanılacak.

Bu hatayı temizlemek için, Ayarlar menüsünün Common Settings (Ortak Ayarlar) ögesinde Reset Menu (Sıfırlama Menüsü)'den Clear Warning (Uyarıyı Kaldır) seçeneğini seçin. Talimatlar için bkz. "Her bir menüye erişim" sayfa 143.

### **Close ADF Cover (ADF Kapağını Kapat)**

ADF kapağı tam kapalı değil. Kapağı bir kere açıp kapatın.

### **Close Cover www (Kapağı Kapatın www)**

Belirtilen kapak (www) tam kapanmıyor. Kapağı bir kere açıp kapatın.

### **Collate Disabled**

Bellek (RAM) olmaması nedeniyle belirlenen sayıda kopya yazdırma artık olanaksızdır. Bu hata oluşursa, bir seferde sadece tek bir kopya yazdırın.

Bu hatayı temizlemek için, kontrol panelinin **Reset Menu (Sıfırlama Menüsü)**'sünden **Clear Warning (Uyarıyı Kaldır)** seçeneğini seçin. Talimatlar için bkz. “Her bir menüye erişim” sayfa 143.

### **Connecting to E-mail Server (E-posta Sunucusuna Bağlantı)**

Bağlantı testi gerçekleştirilir. Yazıcı, e-posta sunucusuyla olan iletişimi test ediyor.

### **Duplex Memory Overflow**

Çift taraflı yazdırma için yeterli bellek yoktur. Yazıcı yalnızca bir yüze yazdırır ve kağıdı çıkarır. Bu hatayı ortadan kaldırmak için, aşağıdaki talimatları izleyin.

Kontrol panelinde bulunan **Setup Menu (Ayarlar Menüsü)**'den **Auto Cont (Oto. Sayfa)** ayarı olarak **Off (Kapalı)** seçilirse, sonraki sayfanın arka yüzüne yazdırma yapmak için **Başlat** düğmesine veya yazdırma işini iptal etmek için **Durdur** düğmesine basın.

### **E-mail Transmission Error (E-posta İletim Hatası)**

E-posta gönderilemedi. **E-mail Server Settings (E-posta Sunucu Ayarları)** ayarlarını kontrol edin ve **Connection Test (Bağlantı Testi)** gerçekleştirin. Bkz. “E-mail Server Settings (E-posta Sunucu Ayarları)” sayfa 153. Yardım almak için, posta sunucusunun yöneticisine başvurun.

### **Fax Backup Memory Error (Faks Yedek Bellek Hatası)**

Tüm alınan faks verilerinin yazdırıldığından emin olun. Yazıcıyı kapatın, bir kaç dakika bekleyin ve tekrar açın. Bellek kullanımını % 0'a gitmezse, faks yedek belleğini temizleyin. Hata tekrar oluşursa, yardım almak için bayinizle veya yetkili bir müşteri hizmetleri sorumlusu ile irtibata geçin.

### **Fax Board Memory Full (Faks Kart Belleği Dolu)**

Belleğe kaydedilen faks işleri sonlanıncaya kadar bekleyin ve ardından tekrar göndermeyi/almayı deneyin.

### **Faxing cannot begin (Fakslama başlayamaz)**

Yazıcıdaki yetersiz bellek nedeniyle faks alma veya gönderme işlemleri gerçekleştirilemiyor. Belleğe kaydedilen faks işleri sonlanıncaya kadar bekleyin ve ardından tekrar göndermeyi/almayı deneyin.

**Fax Communication Error (Faks İletişim Hatası)**

Bazı nedenlerden dolayı gönderim sırasında faks iletişim hatası oluştu.

**Fax Error (Faks Hatası)**

Faks biriminde bir hata oluştu. Yazıcıyı kapatın, bir kaç dakika bekleyin ve tekrar açın. Hata tekrar oluşursa, yardım almak için bayinizle veya yetkili bir müşteri hizmetleri sorumlusu ile irtibata geçin.

**Fax Image Data Error xx (Faks Görüntüsü Veri Hatası xx)**

Faks normal şekilde alınamadı. Hata tekrar oluşursa, yardım almak için bayinizle veya yetkili bir müşteri hizmetleri sorumlusu ile irtibata geçin.

**Fax report cannot begin to print (Faks raporu yazdırılamıyor)**

Yazıcı faks alıyor olabilir. Faks alımı tamamlandıktan sonra tekrar deneyin.

**Faxing cannot begin (Fakslama başlayamaz)**

Faks alındıktan sonra veya PC-FAX (Bilgisayar-Faks) işlemi tamamlandıktan sonra tekrar faks çekin.

**File Name Already Exists (Dosya Adı Zaten Var)**

USB bellekte veya paylaşılmış klasörde zaten aynı adlı bir dosya olduğundan dosyayı kaydedemezsiniz. USB bellek veya paylaşılmış klasörde dosyayı yeniden adlandırın veya silin.

**File Size Exceeds Limit (Dosya Boyutu Limiti Aşmakta)**

Gönderilen verinin boyutu yazıcıda belirtilen sınırı aştığı için iletim başarısız oldu. E-mail Settings (E-Posta Ayarları)'deki Max File Size (Maks. Dosya Boyutu) ayarını değiştirin veya dosyayı daha küçük yapın.

**Filling toner xx min (Toner Doluyor xx dak.)**

Yazıcı toner dolduruyor. Bu mesaj kaybolana kadar bekleyin. Dolum sırasında yazıcıyı kapatmayın.

**Folder Memory Full (Klasör Belleği Dolu)**

Geçerli görevi gerçekleştirmek için ağ üzerinde belirtilen klasörde yeterli bellek yok. İşi iptal etmek için **Durdur** düğmesine basın.

**Folder Write Error (Klasör Yazım Hatası)**

Ağ üzerinde belirtilen paylaştırılmış klasöre veri kaydedilemiyor.

### **Hang Up Receiver (Alıcıyı Beklet)**

Faks işlemi tamamlandı. Yazıcıya bağlı harici telefonun ahizesini kapatın.

### **Image Cart ID Error (Gör. Kar. ID Hatası)**

Takılı toner kartuşu bu yazıcıyla kullanılamıyor. Toner kartuşunu çıkarın ve tekrar takın. Bu işlem hatayı düzeltmezse, toner kartuşunu değiştirin.

Toner kartuşunu takmak için, bkz. “Sarf Malzemelerini/Bakım Parçalarını Değiştirme” sayfa 201.

### **Image Cart R/W Error (Gör. Kar. R/W Hatası)**

Toner kartuşu için bir okuma/yazma hatası oluştu. Toner kartuşunu çıkarın ve tekrar takın. Bu işlem hatayı düzeltmezse, toner kartuşunu değiştirin. Toner kartuşunu takmak için, bkz. “Sarf Malzemelerini/Bakım Parçalarını Değiştirme” sayfa 201.

### **Image Optimum (Optimum Görüntü)**

Sayfanın belirtilen baskı kalitesi ile yazdırılması için yeterli bellek yoktur. Yazıcı yazdırma işini sürdürebilmek için baskı kalitesini otomatik olarak düşürür. Çıktı kalitesi kabul edilemez düzeydeyse, grafiklerin sayısını kısıtlayarak veya yazı tiplerinin sayı ve boyutunu azaltarak sayfayı sadeleştirmeyi deneyin.

Bu hatayı temizlemek için, Ayarlar menüsünün Common Settings (Ortak Ayarlar) ögesinde Reset Menu (Sıfırlama Menü) 'den Clear Warning (Uyarıyı Kaldır) seçeneğini seçin. Talimatlar için bkz. “Her bir menüye erişim” sayfa 143.

Belgenizde istenen baskı kalitesini elde edebilmek için, yazıcı belleğinin miktarını artırmanız gerekebilir. Bellek ekleme konusunda daha fazla bilgi için bkz. “Bellek Modülü” sayfa 197.

### **Install Cassette1 (1.Kaseti Takın)/Install Cassette2 (2.Kaseti Takın)**

Kağıt kaseti yazıcıya takılı değil.

Gösterilen kağıt kasetini takın.

### **Install Toner Cartridge**

Toner kartuşu yazıcıya takılı değil.

Gösterilen kartuşları takın. Bkz. “Toner Kartuşu/İadeli Toner Kartuşu” sayfa 289.

### Invalid Data

Sürücüdeki kuyruk dosyası, baskı sırasında veya veri normal değilken silinir. Hatayı temizlemek için Close (Kapat)'u seçin.

### Invalid PS3

ROM modülünde hatalar var. Yazıcıyı kapatın ve satıcınıza başvurun.

### “Layout” is set. (“Düzen” ayarlandı.)

Düzen işlevi ile kopyalamayı başlattınız. Advanced (Gelişmiş) sekmesi altında Layout (Sayfa Düzeni) ayarını Off (Kapatı) yapın.

### Maintenance Unit Needed Soon

Bu mesaj bakım biriminin servis ömrünün sonuna yaklaştığını gösterir. Replace Maintenance Unit (Bakım Birimini Değiştirin) mesajı görüntüleninceye kadar yazdırmaya devam edebilirsiniz.

### Manual Feed ssss

Mevcut yazdırma işi için elle besleme modu belirlenmiştir. ssss ile gösterilen kağıt boyutunun yüklendiğinden emin olun, ardından **Başlat** düğmesine basın.

### Memory Overflow

Yazıcının geçerli işi yerine getirmek için belleği yetersizdir. Yazdırma işini devam ettirmek için Close (Kapat)'u seçin veya yazdırma işini iptal etmek için **Durdur** düğmesine basın.

### Non-Genuine Toner Cartridge

Takılı olan toner kartuşu orijinal Epson ürünü değildir. Orijinal bir toner kartuşu takmanız önerilir. Toner kartuşunun kontrol paneli üzerinde gösterilen çıktı ve kalan servis ömrü, orijinal EPSON toner kartuşu kullanırken gösterilenlerden farklı olabilir. Epson, Epson tarafından üretilmeyen veya onaylanmayan sarf malzemelerinin kullanımından doğacak hasar veya sorunlardan sorumlu değildir.

Orijinal bir Epson ürünü takın veya uyarı mesajını silmek için Ayarlar menüsünün Common Settings (Ortak Ayarlar)'inde Reset Menu (Sıfırlama Menüsü)'den Clear Warning (Uyarıyı Kaldır) veya Clear All Warnings (Tüm Uyarı Kaldır)'i seçin. Toner kartuşunun değiştirilmesi ile ilgili talimatlar için bkz. “Toner Kartuşu/İadeli Toner Kartuşu” sayfa 289.



### Not Input (Girilmedi) Please Enter (Lütfen Giriş Yapın)

Ayar için hiçbir giriş yapılmadı. Ayar için bir değer girin.



### İsteğe bağlı RAM Hatası

İsteğe bağlı bellek modülü bozuk veya yanlış olabilir. Yenisi ile değiştirin.

### Paper for Printing Faxes Not Loaded (Faks Yazdırma için Kağıt Yüklenmedi)

Yüklenen kağıdı üzerine faks yazdırılabilen kağıtla değiştirin. Ayrıntılı bilgi için, bkz. “Çıkış kağıt boyutu” sayfa 133.

### Paper Jam WWWWW (Kağıt Sıkışması WWWWW)

Kağıt sıkışmasının meydana geldiği yer  de görüntülenir.  hatanın yerini gösterir.

İki veya daha fazla yerde aynı anda kağıt sıkışması meydana gelirse, ilgili yerler görüntülenir.

Yer	Açıklama
Kağıt Sıkışması B, A	Arka kapak veya kapak A civarında kağıt sıkışmış. Bu tür kağıt sıkışmalarını ortadan kaldırma hakkındaki talimatlar için, bkz. “Arka kapak civarındaki Kağıt Sıkışması” sayfa 226 ve “Yazıcının içinde meydana gelen Kağıt Sıkışması” sayfa 218.
Kağıt Sıkışması MP, A	Arka kapak veya kapak A civarında kağıt sıkışmış. Bu tür kağıt sıkışmalarını ortadan kaldırma hakkındaki talimatlar için, bkz. “ÇA tepsi civarında Kağıt Sıkışması” sayfa 222 ve “Yazıcının içinde meydana gelen Kağıt Sıkışması” sayfa 218.
Kağıt Sıkışması C1, A	Standart kağıt kaseti veya kapak A civarında kağıt sıkışmış. Bu tür kağıt sıkışmalarını ortadan kaldırma hakkındaki talimatlar için, bkz. “Standart kağıt kaseti civarındaki Kağıt Sıkışması” sayfa 215 ve “Yazıcının içinde meydana gelen Kağıt Sıkışması” sayfa 218.
Kağıt Sıkışması C2, A Kağıt Sıkışması C3, A	İsteğe bağlı kağıt kaseti veya kapak A civarında kağıt sıkışmış. Bu tür kağıt sıkışmalarını ortadan kaldırma hakkındaki talimatlar için, bkz. “250-yaprak kağıt kaseti birimi civarındaki Kağıt Sıkışması” sayfa 216 ve “Yazıcının içinde meydana gelen Kağıt Sıkışması” sayfa 218.
Paper Jam A	Kapak A civarında kağıt sıkışmış. Bu tür kağıt sıkışmalarını ortadan kaldırma hakkındaki talimatlar için, bkz. “Yazıcının içinde meydana gelen Kağıt Sıkışması” sayfa 218.
Kağıt Sıkışması C1, DM, A	Dupleks kapağı, kağıt kaseti veya kapak A civarında kağıt sıkışmış. Bu tür kağıt sıkışmalarını ortadan kaldırma hakkındaki talimatlar için, bkz. “DM tepsi civarında Kağıt Sıkışması” sayfa 231, “Standart kağıt kaseti civarındaki Kağıt Sıkışması” sayfa 215 ve “Yazıcının içinde meydana gelen Kağıt Sıkışması” sayfa 218.

### Paper Out tttt sssss

Belirtilen kağıt kaynağında kağıt yoktur (tttt). Kağıt kaynağına (sssss) belirtilen boyutta kağıt yükleyin.

### **Paper Set tttt sssss**

Belirtilen kağıt kaynağına (tttt) yüklenen kağıt, gerekli kağıt boyutu (sssss) ile uyuşmuyor. Yazdırmayı sürdürmek için yüklenmiş olan kağıdı doğru boyutta kağıtla değiştirin ve **Başlat** düğmesine basın veya yazdırma işini iptal etmek için **Durdur** düğmesine basın.

Kağıdı değiştirmeden **Başlat** düğmesine basarsanız, yazıcı gerekli boyuta uymasa bile yüklenmiş olan kağıda yazdıracaktır.

### **Please choose the e-mail address. (E-posta adresini seçiniz.)**

E-posta adresi belirtilmemiş. **F1** düğmesine basarak E-mail (E-Posta)'i seçin, **F1** düğmesine tekrar basarak Address (Adres)'i seçin ve ardından bir hedef belirtin.

### **Please choose the folder. (Klasörü seçiniz.)**

Hedef klasör belirtilmemiş. **F1** düğmesine basarak Save to (Kaydet)'yu seçin ve bir hedef belirtin.

### **Please specify the address (Adresi belirtiniz)**

Yazıcı faks göndermeye hazırdır. Sayısal tuş takımını kullanarak bir alıcı faks numarası girin veya hızlı arama listesinden bir adres seçin.

### **Print Overrun**

Geçerli sayfa fazla karmaşık olduğundan, yazdırma verilerinin işlenmesi için gereken süre, yazdırma motorunun hızını aşmıştır. Yazdırma işini devam ettirmek için Close (Kapat)'u seçin veya yazdırma işini iptal etmek için **Durdur** düğmesine basın. Mesaj tekrar çıkarsa, yazıcı sürücüsünde - seçin.

Özel bir sayfa yazdırılırken bu mesajı almaya devam ederseniz, grafiklerin sayısını sınırlayarak veya yazı tipi numarası ve boyutunu düşürerek sayfası sadeleştirmeyi deneyin.

“Bellek Modülü” sayfa 197 başlığı altında açıklandığı gibi yazıcıya daha fazla bellek te ekleyebilirsiniz.

### **Printer Error Unable to Copy (Yazıcı Hatası Kopyalanamaz)**

Yazıcıda bir hata oluştu. Yazıcıyı kapatın, bir kaç dakika bekleyin ve tekrar açın.

### **RAM CHECK**

Yazıcı RAM'i denetliyor.

### **Hazır**

Yazıcı verileri almak ve yazdırmak için hazır.

### **Ready to Copy (Kopyalamaya Hazır)**

Yazıcı kopyalamaya hazır.

### **Replace ADF Unit (ADF Ünitesini Değiştirin)**

ADF biriminin hizmet ömrü sona ermiş ve yenisi ile değiştirilmesi gerekiyor. Eğer böylesi bir hata oluşursa, satıcınıza başvurun.

### **Replace Fax Backup Memory (Faks Yedek Belleğini Değiştir)**

Tüm alınan faks verilerinin yazdırıldığından emin olun. Yazıcıyı kapatın, bir kaç dakika bekleyin ve tekrar açın. Bellek kullanımı % 0'a gitmezse, faks yedek belleğini temizleyin. Hata tekrar oluşursa, yardım almak için bayinizle veya yetkili bir müşteri hizmetleri sorumlusu ile irtibata geçin.

### **Bakım Birimini Değiştir**

Bakım birimi servis ömrünün sonuna gelmiştir. Bakım birimini yenisi ile değiştirin. Talimatlar için, bkz. "Sarf Malzemelerini/Bakım Parçalarını Değiştirme" sayfa 201.

Birimi değiştirdikten ve tüm kapakları kapattıktan sonra hata otomatik olarak temizlenir. Bakım birimi hizmet ömrü sayacı otomatik olarak sıfırlanır.

Hata ışığı yanıp söndüğünde, **Başlat** düğmesine basarak yazdırmaya devam edebilirsiniz. Ancak, bu andan itibaren yazdırma kalitesi garanti edilmez.

### **Toner Kartuşunu Değiştirin**

Toner kartuşunun hizmet ömrü sona ermiş ve yenisi ile değiştirilmesi gerekiyor. Talimatlar için bkz. "Sarf Malzemelerini/Bakım Parçalarını Değiştirme" sayfa 201.

### **Reset (Sıfırla)**

Yazıcının geçerli arabirimi sıfırlanmış ve arabellek temizlenmiştir. Ancak, diğer arabirimler halen etkindir ve ayarlarını ve verilerini korumaktadır.

### **Reset All (Sıfırla All)**

Tüm Yazıcı Ayarları varsayılan yapılandırmaya veya kaydedildikleri son ayarlara sıfırlanmış.

### **ROM CHECK**

Yazıcı ROM'u denetliyor.

### **Scanner Error (Tarayıcı Hatası)/Scanner Error Cannot Be Executedxxxxxxx (Tarayıcı Hatası Ele Alınamıyorxxxxxxx)**

Tarayıcı biriminde bir hata oluştu. Yazıcıyı kapatın, bir kaç dakika sonra tekrar açın. Hata tekrar oluşursa, yardım almak için bayinizle veya yetkili bir müşteri hizmetleri sorumlusu ile irtibata geçin.

### **Scanner Error Unable to Scan (Tarayıcı Hatası Taranamaz)/Scanner Error Unable to Copy (Tarayıcı Hatası Kopyalanamaz)**

Yazıcı biriminde bir hata oluştu. Yazıcıyı kapatın, bir kaç dakika bekleyin ve tekrar açın.

### **Scanner Lamp Error (Tarayıcı Lamba Hatası)**

Tarayıcının hareketli parçasında bir hata oluştu. Yazıcıyı kapatın, bir kaç dakika bekleyin ve tekrar açın. Hata tekrar oluşursa, yardım almak için bayinizle veya yetkili bir müşteri hizmetleri sorumlusu ile irtibata geçin.

### **Scanner Lock Error (Tarayıcı Kilit Hatası)**

Taşıma kilidini kilit açık konumuna getirin ve ardından yazıcıyı açın. Hata tekrar oluşursa, yardım almak için bayinizle veya yetkili bir müşteri hizmetleri sorumlusu ile irtibata geçin.

### **Searching Files (Dosyalarını Arıyor)**

Yazıcı USB bellekteki dosyaları arıyor.

### **Select A4, A5, LT or LGL paper (A4, A5, LT ya da LGL kağıt seçin)**

Belirtilen kağıt kaynağına yüklenen kağıt A4, A5, LT veya LGL boyutu dışında iken düzen kopyalamayı başlattınız. Yüklenen kağıdı doğru boyutta kağıtla değiştirin.

### **Select Other Paper Size (Diğer Kağıt Boyutunu Seç)**

Yüklenen kağıdı doğru boyutta kağıtla değiştirin.

### **Service Req Cffff (Servis Ger Cffff)/Service Req Eggg (Servis Ger Eggg)/Service Req Xffff (Servis Ger Xffff)**

Bir denetleyici hatası veya yazdırma motoru hatası algılanmıştır. Yazıcıyı kapatın. En az 5 saniye bekleyip, daha sonra yeniden açın. Hata mesajı çıkmaya devam ederse, LCD panelde listelenen hata numarasını yazın (Cffff/Eeee/Xffff), yazıcıyı kapatın, elektrik kablosunu prizden çekin, ardından yetkili bir servis temsilcisi ile irtibat kurun.

## **Sleep**

Yazıcı şu anda enerji tasarrufu modundadır. Yazıcı iş verisini aldığı anda veya **Enerji Tasarrufu** düğmesine basıldığında bu mod iptal edilir.

## **Specified folder could not be opened (Belirtilen klasör açılmaz)**

Belirtilen klasör açılmadığı için ağ üzerinde paylaşılmış klasöre veri kaydedilemedi. Address Settings (Adres Ayarları)'in Folder Address (Klasör Adresi) kısmında belirtilen klasör yolu, kullanıcı adı veya parolanın doğru olup olmadığını kontrol edin.

## **Specified save dest cannot be used (Belirtilen kayıt hedefi kullanılamaz)**

Ağ üzerinde belirtilen paylaşılmış klasöre veri kaydedilemiyor. Hedefi belirtmek için desteklenmeyen karakterler kullanılıyor.

## **Testing e-mail transmission (E-posta iletim testi)**

Bağlantı testi gerçekleştirilir. Yazıcı e-postayı belirtilen adrese test ediyor.

## **The specified user name cannot be used (Belirtilen kullanıcı adı kullanılamaz)**

Ağ üzerinde belirtilen paylaşılmış klasöre veri kaydedilemiyor. Kullanıcı adını belirtmek için desteklenmeyen karakterler kullanılıyor.

## **There is no A4, A5, LT, or LGL sized paper (A4, A5, LT ya da LGL boyutlu kağıt yok.)**

Düzen kopyalama için A4, A5, LT veya LGL boy kağıda sahip olmayan bir kağıt kaynağı seçtiniz. Belirlenen kağıt kaynağına doğru boyutta kağıt yüklenip yüklenmediğini kontrol edin.

## **Toner Low**

Bu mesaj, toner kartuşunun servis ömrünün sonuna yaklaştığını gösterir. Yeni bir toner kartuşu hazırlayın.

## **Unable Clear Error**

Yazıcı hata durumu ortadan kaldırılamadığı için hata mesajını silemiyor. Sorunu tekrar çözmeyi deneyin.

### **Unable to scan because PC-FAX is saving files (Tarama yapılamıyor çünkü PC-FAKS dosyaları kaydediyor)**

PC-FAX (Bilgisayar-Faks) işlemi gerçekleştiriliyor olabilir. PC-FAX işlemi bitirin ve ardından faksı tekrar göndermeyi deneyin.

### **Unable to Transmit Fax (Faks İletilemez)**

Faks gönderilemiyor. Bu mesaj, manuel olarak faks gönderdiğinizde görüntülenir. Bellek iletim işlevi kullanılarak faks gönderdiğinizde, mesaj görüntülenmez.

### **Unable to Transmit Fax (Faks İletilemez)**

İletim sırasında bir faks iletişim hatası oluştu. Birkaç dakika bekleyin ve tekrar deneyin. Faks numarasının doğru olduğundan da emin olun.

### **Unsupported USB Device xxx (Desteklenmeyen USB cihazı xxx)**

Desteklenmeyen USB aygıtı bağlı.

### **USB Memory Error (USB Bellek Hatası)**

USB bellek bozuk veya yanlış olabilir. Yenisi ile değiştirin.

### **USB Memory Full (USB Bellek Dolu)**

Yazıcıya bağlı USB bellekte boş alan yok. Boş alan oluşturmak için USB bellekten veri silin veya farklı bir USB bellek kullanın.

### **USB Memory Not Connected (USB Bellek Bağlı Değil)**

USB bellek yazıcıya bağlı değil. USB Host arabirimine bir USB bellek bağlayın.

### **USB Memory Write Error (USB Bellek Yazma Hatası)**

USB belleğe veri kaydedilemedi.

### **USB Memory Write Protect (USB Bellek Yazma Koruması)**

USB belleğe veri kaydedilemedi. Yazıcıya bağlı olan USB belleğin salt okunur olmadığını kontrol edin.

### **Using Fax Tool (Faks Aracı Kullanımı)**

Ağ üzerindeki bir bilgisayar faksla ilgili bilgilere erişiyor. Birkaç dakika bekleyin, ardından tekrar deneyin.

### **Using Phone (Telefon Kullanımı)**

Yazıcıya bağlı harici telefon kullanımında.

### **Wait for a while and try again (Bir süre bekleyin ve tekrar deneyin)**

Yazıcıda birden çok iş kayıtlı iken USB bellekten yazdırma başlattınız. Birkaç dakika bekleyin, ardından tekrar deneyin.

### **Warming Up (Isınıyor)**

Yazdırma, kopyalama, faks gönderme veya tarama işlemlerinin yapılabilmesi için yazıcı ısınıyor.

### **Write Error ROM P (Yazma Hatası ROM P)**

Yazıcı ROM modülüne doğru olarak veri yazamıyor. ROM P bir program ROM modülü olduğu için ROM P'yi kaldıramıyorsunuz. Bayinize danışın.

### **Writing and saving files on PC (Dosyaların PC'ye yazımı ve kaydı)**

Bağlantı testi gerçekleştirilir. Yazıcı, ağ üzerinde belirtilen paylaşılmış klasöre veri yazmayı ve kaydetmeyi test ediyor.

### **Writing ROM P (ROM P Yazılıyor)**

Yazıcı, ROM yuva P'deki ROM modülüne veri yazıyor.

---

## ***Bir Durum Sayfası Yazdırma***

1. **Ayarlar** düğmesine basın.
2. ▲ Yukarı ve ▼ Aşağı düğmelerini kullanarak **System Information (Sistem Bilgisi)**'i seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

3. ▲ Yukarı ve ▼ Aşağı düğmelerini kullanarak **System Report Printing** (Sistem Raporu Yazdırma)'ı seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. ▲ Yukarı ve ▼ Aşağı düğmelerini kullanarak **Status Sheet** (Durum Sayfası)'ı seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

**Not:**

- Durum sayfasında isteğe bağlı birimleriniz doğru olarak listelenmemişse, bunların yazıcıya doğru bir şekilde bağlı olduklarından emin olun.*
- Yazıcıdan doğru bir durum sayfası yazdıramıyorsanız, satıcınızla irtibat kurun.*
- Durum sayfasını A4 boyutunda kağıda yazdırın.*



## Bölüm 8

### İsteğe Bağlı Birimleri Takma

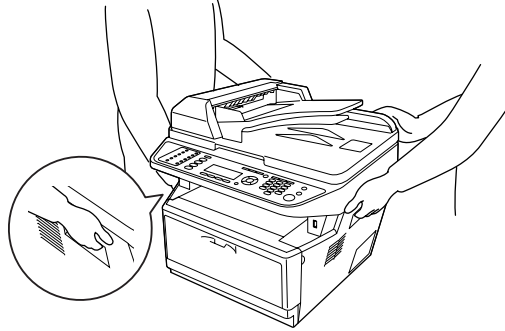
#### İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Birimi:

İsteğe bağlı kağıt kaseti birimiyle kullanabileceğiniz kağıt türleri ve boyutları hakkında ayrıntılı bilgi için bkz. “İsteğe bağlı kağıt kaseti birimi” sayfa 40. Teknik özellikler için bkz. “İsteğe bağlı kağıt kaseti birimi” sayfa 288.

#### Kullanım önlemleri

İsteğe bağlı birimleri takmadan önce her zaman aşağıdaki kullanım önlemlerine dikkat edin:

Yazıcı AcuLaser MX20DN için yaklaşık 18.4 kg veya Aculaser MX20DNF/MX21DNF için 18.5 kg ağırlığındadır. Yazıcı tek bir kişi tarafından kaldırılmaya veya taşınmaya çalışılmamalıdır. Yazıcı iki kişi tarafından aşağıda gösterilen şekilde kaldırılarak taşınmalıdır.

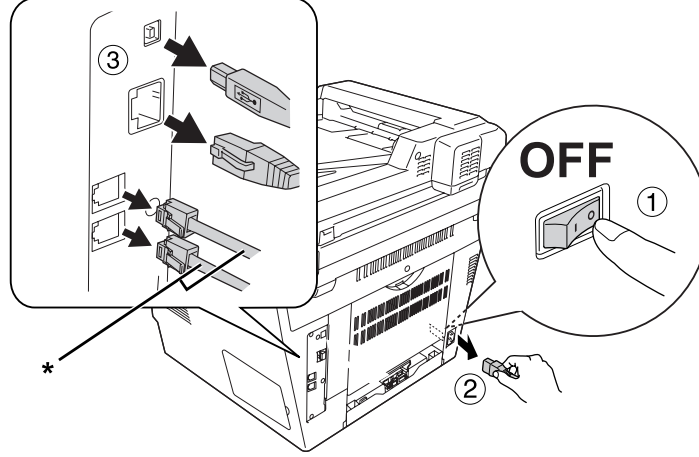


#### **Uyarı:**

Yazıcıyı güvenli bir şekilde kaldırmak için, yukarıda gösterilen şekilde tutmalısınız. Yanlış taşınması durumunda yazıcı yere düşebilir ve hasar görebilir veya yaralanmaya neden olabilir.

## İsteğe bağlı kağıt kaseti birimini takma

1. Yazıcıyı kapatın ve elektrik kablosunu ve tüm arabirim kablolarını çıkarın.



\* Sadece DNF modeli



### **Dikkat:**

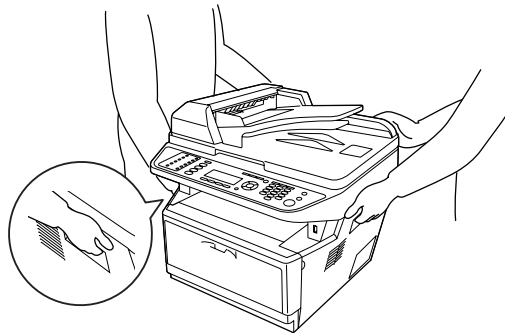
*Elektrik çarpmasını önlemek için elektrik kablosunu yazıcıdan çıkarın.*

2. İsteğe bağlı kağıt kaseti birimini kartonundan dikkatlice çıkarın ve yazıcıyı kurmayı düşündüğünüz yere bunu yerleştirin.

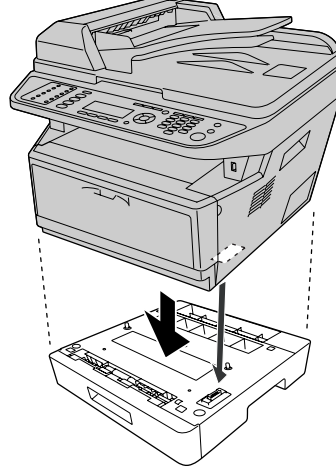
### **Not:**

- Koruyucu malzemeleri birimden çıkartın.*
- Gelecekte isteğe bağlı kağıt kaseti birimini göndermek istemeniz durumuna karşı tüm koruyucu malzemeleri saklayın.*

3. Yazıcıyı aşağıda gösterildiği şekilde tutun ve dikkatlice taşıyın.



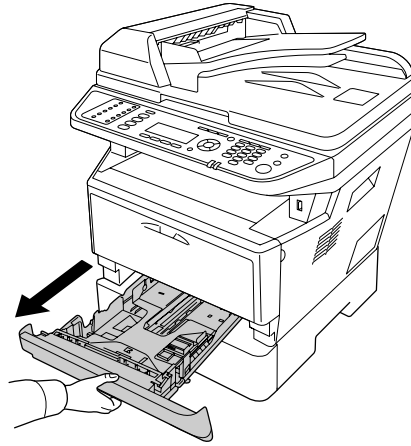
4. Yazıcının ve birimin köşelerini hizalayın, ardından yazıcıyı birim üzerine yavaşça oturtun. Birimin üst bölümünde yer alan konektör ve iki adet pin, yazıcının altındaki terminale ve deliklere oturmalıdır.



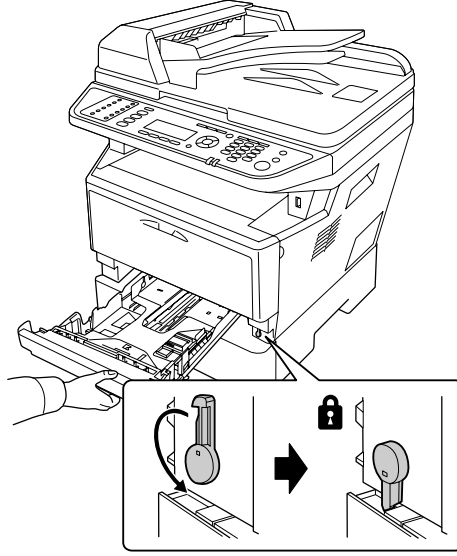
**Not:**

İki isteğe bağlı kağıt kaseti birimine kadar monte edebilirsiniz. İki birim monte ederken, birimleri üst üste oturtun ve ardından yazıcıyı üzerine yerleştirin.

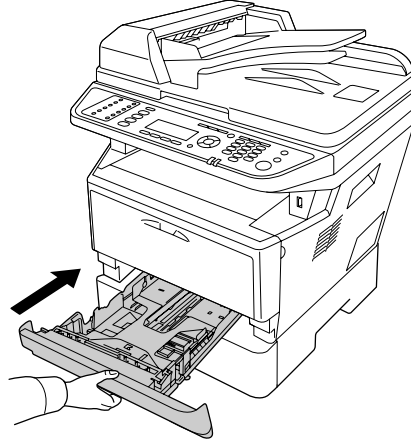
5. Kağıt kasetini çekerek birimden çıkartın.



6. İsteğe bağlı kağıt kaset birimini kilitlemek için kolu aşağıda gösterilen konuma çevirin.



7. Kağıt kasetini tekrar birime takın.



8. Tüm arabirim kablolarını ve elektrik kablosunu takın.  
 9. Yazıcının elektrik kablosunu prize takın.  
 10. Yazıcıyı açın.

İsteğe bağlı birimin gerektiği gibi takıldığını doğrulamak için bir Durum Sayfası yazdırın. Bkz. “Bir Durum Sayfası Yazdırma” sayfa 191.

**Windows kullanıcıları için not:**

EPSON Status Monitor kurulmamışsa, ayarları yazıcı sürücüsünde el ile yapmanız gerekir. Bkz. “İsteğe Bağlı Ayarlar Yapma” sayfa 262.

## İsteğe bağlı kağıt kaseti birimini çıkarma

Takma yordamının tersini gerçekleştirin.

## Bellek Modülü

Yüksek kapasiteli Dual In-line Memory Module (DIMM) takarak, yazıcı belleğini 512 MB'a kadar çıkarabilirsiniz. Karmaşık grafikleri yazdırmakta güçlük çekiyorsanız yazıcı belleğini artırmanız gerekebilir.

Bu yazıcı sadece bir bellek yuvasına sahiptir ve fabrika çıkışında 256 MB DIMM bellek takılmıştır. Yazıcı belleğini 256 MB üzerine yükseltmek için, önce orijinal 256 MB DIMM belleği çıkarmanız ve isteğe bağlı bir 512 MB DIMM takmanız gerekir.

## Bellek modülü takma

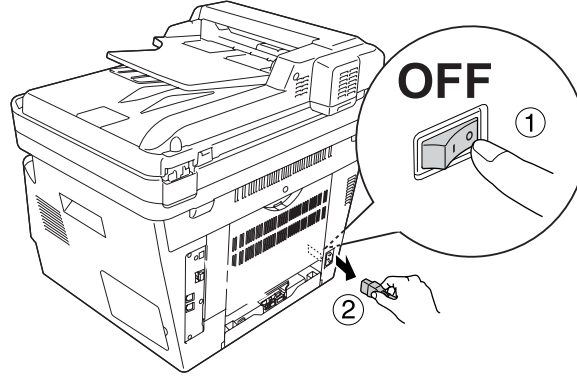
**Uyarı:**

Bazı parçalar keskin oldukları ve yaralanmalara neden olabilecekleri için yazıcının içinde çalışırken dikkatli olun.

**Dikkat:**

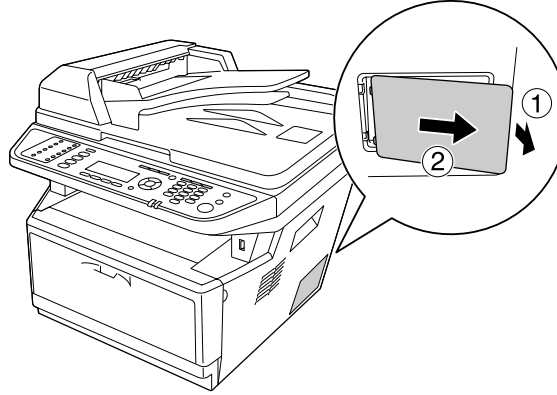
Bellek modülünü takmadan önce topraklanmış bir metal parçasına dokunarak var olabilecek statik elektriği boşaltmayı unutmayın. Aksi halde statik elektriğe duyarlı parçalara zarar verebilirsiniz.

1. Yazıcıyı kapatın ve elektrik kablosunun fişini çıkarın.

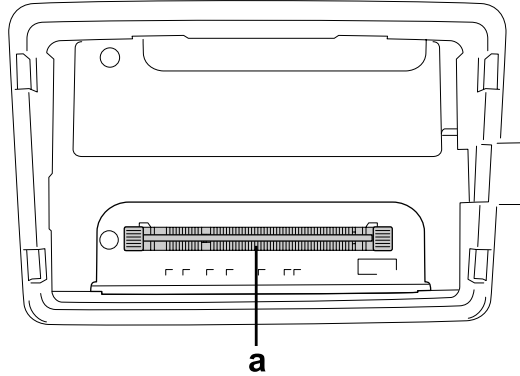
**Dikkat:**

Elektrik çarpmasını önlemek için elektrik kablosunu yazıcıdan çıkarın.

2. Seçim kapağını çıkarın.

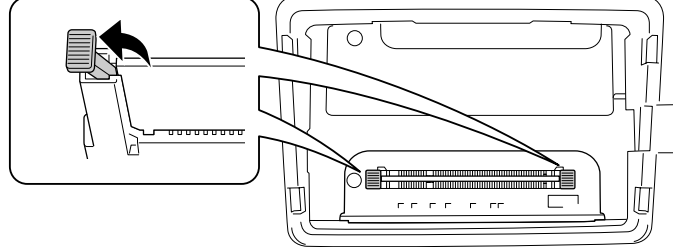


3. Bellek yuvasını bulun. Yeri aşağıda gösterilmiştir.

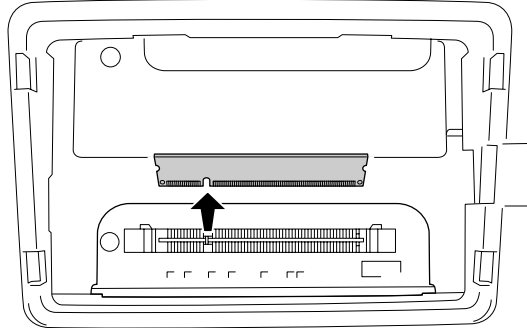


a. bellek yuvası

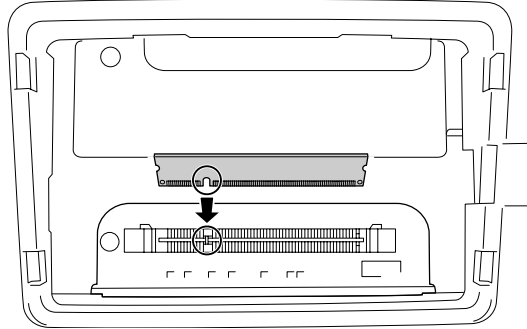
4. Siyah durdurucuları duruncaya kadar itin.



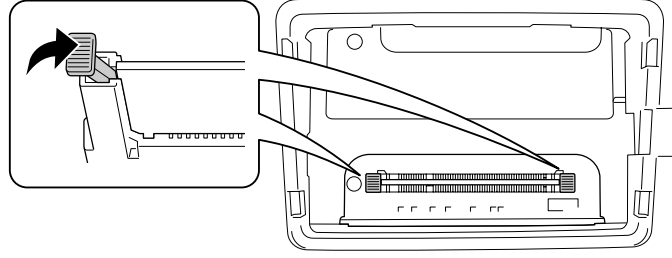
5. Bellek modülünü bellek yuvasından çıkarın.



6. Bellek modülünü duruncaya kadar bellek yuvasına yerleştirin.



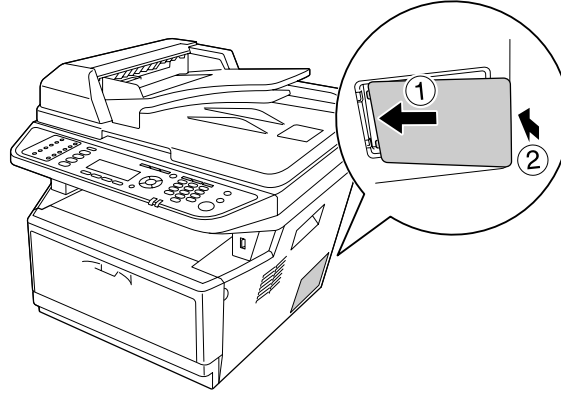
7. Bellek modülünü kilitlemek için siyah durdurucuları kendinize doğru kaydırın.



**Dikkat:**

- Çok fazla kuvvet uygulamayın.
- Belleği doğru yönde yerleştirdiğinizden emin olun.
- Devre kartından herhangi bir modül çıkarmayın. Aksi halde yazıcı çalışmaz.

8. Seçim kapağını yerine takın.



9. Tüm arabirim kablolarını ve elektrik kablosunu takın.

10. Yazıcının elektrik kablosunu prize takın.

11. Yazıcıyı açın.

İsteğe bağlı birimin gerektiği gibi takıldığını doğrulamak için bir Durum Sayfası yazdırın. Bkz. “Bir Durum Sayfası Yazdırma” sayfa 191.

**Windows kullanıcıları için not:**

EPSON Status Monitor kurulmamışsa, ayarları yazıcı sürücüsünde el ile yapmanız gerekir. Bkz. “İsteğe Bağlı Ayarlar Yapma” sayfa 262.



## Bölüm 9

# Sarf Malzemelerini/Bakım Parçalarını Değiştirme

## Değiştirme Esnasında Alınacak Önlemler

Sarf malzemelerini veya bakım parçalarını değiştirirken her zaman aşağıdaki önlemlere göre hareket edin:

Değiştirme hakkında bilgi için, sarf malzemelerle veya bakım parçalarıyla birlikte gelen talimatlara bakın.



### Uyarı:

- DİKKAT** yazısının bulunduğu füzere veya çevresindeki alana dokunmamaya dikkat edin. Yazıcı kullanıldıysa füzer ve çevresindeki alan çok sıcak olabilir.
- Patlayarak yaralanmaya yol açabilecekleri için kullanılmış sarf malzemelerini veya bakım parçalarını ateşe atmayın. Bunları yerel yönetmeliklere uygun olarak atın.
- Değiştirme işlemi için yeterli boş alan sağlayın. Sarf malzemelerini veya bakım parçalarını değiştirirken yazıcının bazı parçalarını (yazıcı kapağı gibi) açmak zorunda kalacaksınız.
- Hizmet ömrünün sonuna ulaşmış sarf malzemelerini veya bakım parçalarını yazıcıya takmayın.

Kullanım önlemleri ile ilgili ayrıntılar için, bkz. “Sarf malzemelerinin ve bakım parçalarının kullanılması” sayfa 19.

## Değiştirme Mesajları

Bir sarf malzemesinin veya bakım parçasının kullanım ömrü bittiğinde, yazıcının LCD panelinde veya EPSON Status Monitor penceresinde aşağıdaki mesajlar görüntülenir. Bu durumda, tükenmiş olan sarf malzemelerini veya bakım parçalarını değiştirin.

LCD Panel Mesajı	Açıklama
Toner Kartuşunu Değiştirin	Toner kartuşu servis ömrünün sonuna gelmiştir.
Bakım Birimini Değiştirin	Bakım birimi servis ömrünün sonuna gelmiştir.

**Not:**

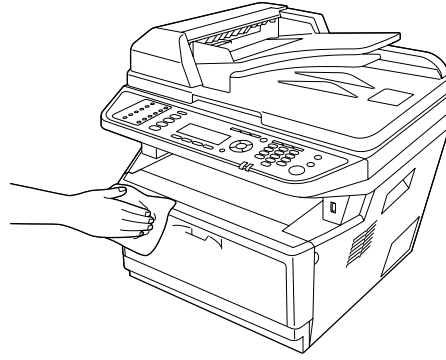
*Tek bir sarf malzemesine ilişkin mesajlar bir seferde görünür. Sarf malzemesi değiştirildikten sonra, LCD panelinde diğer sarf malzemelerine ilişkin mesajlar olup olmadığını kontrol edin.*

## Bölüm 10

# Yazıcıyı Temizleme ve Nakletme

## Yazıcıyı Temizleme

Yazıcı çok az bir temizlik gerektirmektedir. Yazıcının dış kasası kirlenmiş veya tozlanmışsa, yazıcıyı kapatın ve hafif bir deterjan katılmış suyla ıslattığınız yumuşak ve temiz bir bezle silin.

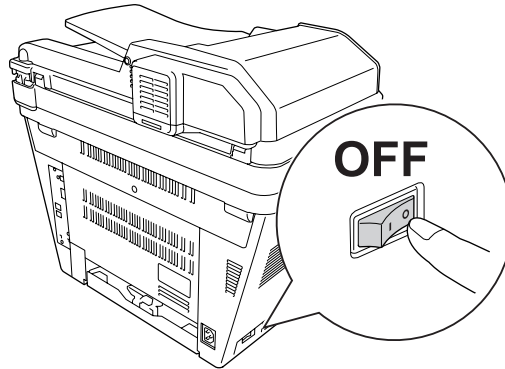


### **Dikkat:**

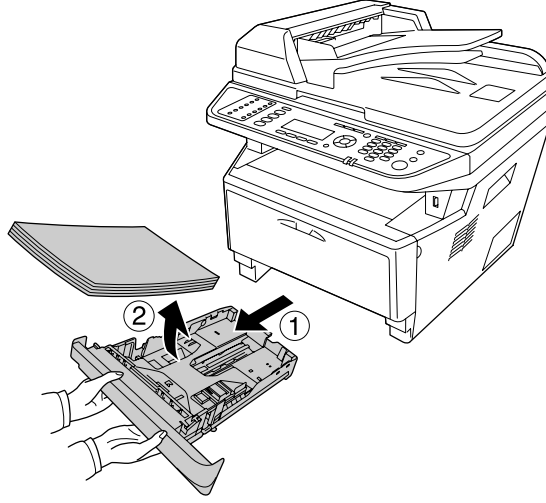
Yazıcı kapağını temizlemek için asla alkol veya boya çözücü kullanmayın. Bu kimyasal maddeler yazıcının parçalarına ve kasasına zarar verebilir. Yazıcının mekanik veya elektronik parçalarına su değdirmemeye dikkat edin.

## İlerletme silindirini temizleme

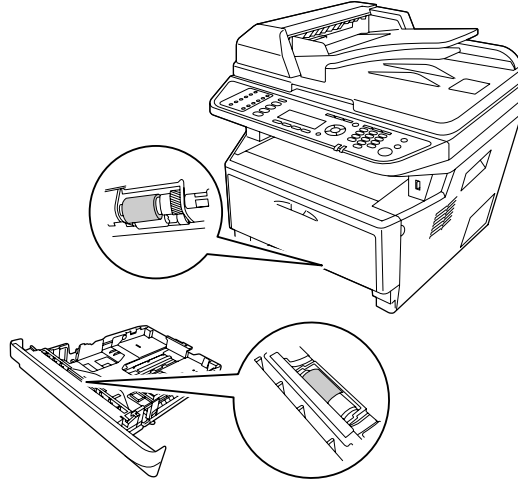
1. Yazıcıyı kapatın.



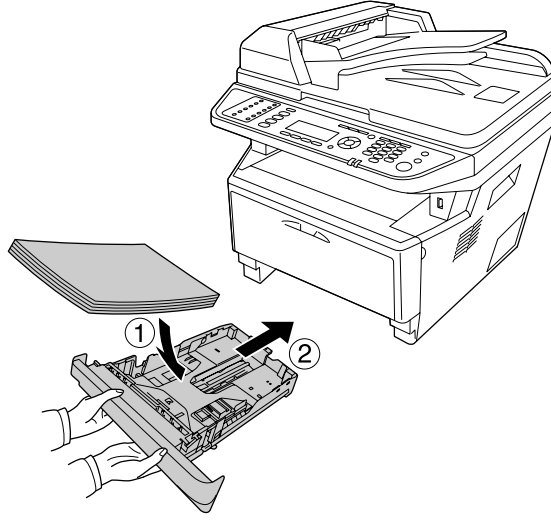
2. Kağıt kaseti birimini çekerek çıkartın ve kağıtları alın.



3. Yazıcının içindeki iletme silindirin kauçuk bölümlerini iyice sıkılmış ıslak bir bezle hafifçe silin.

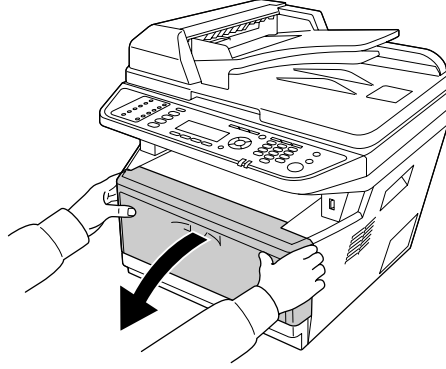


4. Kağıtları kağıt kaseti birimine yükleyin ve kaseti yerine takın.

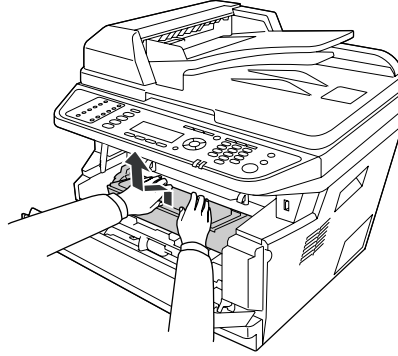


## ***Yazıcının içini temizleme***

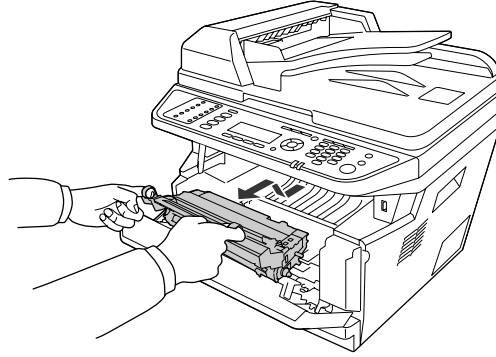
1. A kapağını açın.



2. Toner kartuşunu içeren geliştirici birimi çıkarın.



3. Parmaklarınızı fotoiletken birimin her iki kenarında yer alan yeşil dış nob deliğine yerleştirin. Ardından fotoiletken birimi kendinize doğru çekin.

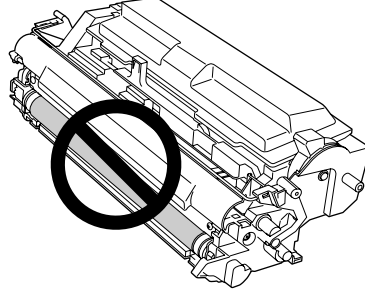


**Uyarı:**

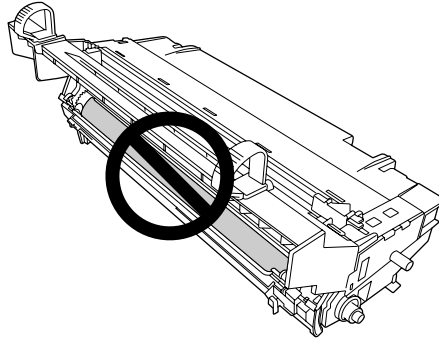
**DİKKAT** yazısının bulunduğu füzere veya çevresindeki alana dokunmamaya dikkat edin. Yazıcı kullanıldıysa füzere ve çevresindeki alan çok sıcak olabilir. Bu alanlardan birine dokunmanız gerekiyorsa öncelikle ısının düşmesi için 30 dakika bekleyin.

**Dikkat:**

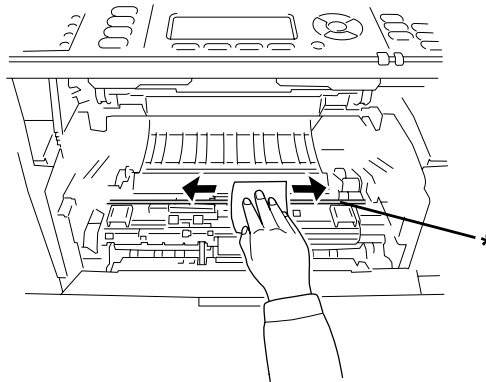
- ❑ *Koruyucu kapağı çıkardıktan sonra maruz kalan geliştirme silindirine asla dokunmayın; aksi takdirde, baskı kalitesi düşebilir.*



- ❑ *Fotoiletken birimi gereğinden fazla oda ışığına maruz bırakmayın.*
- ❑ *Asla fotoiletken birimin ışığa duyarlı silindirine dokunmayın; aksi takdirde, baskı kalitesi düşebilir.*

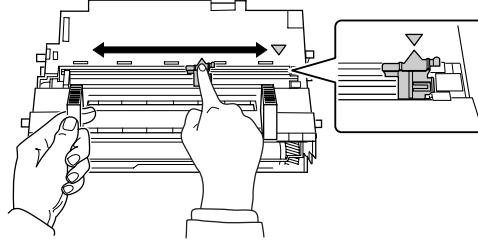


4. Yazıcının içindeki kağıt tozlarını ve metal silindirden gelen işaretleri aşağıda gösterildiği gibi kuru ve yumuşak bir bezle silin.



\* metal silindir

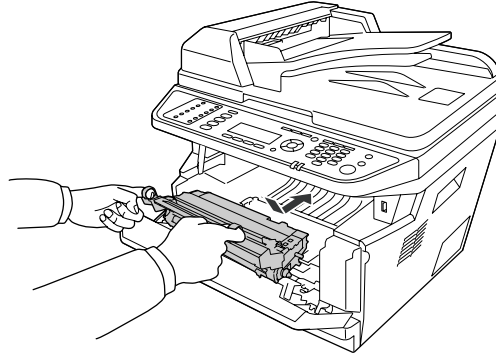
5. Fotoiletken kablonun yeşil temizleme kolunu bir uçtan diğer uca birkaç kez yavaşça ileri geri hareket ettirin.



**Not:**

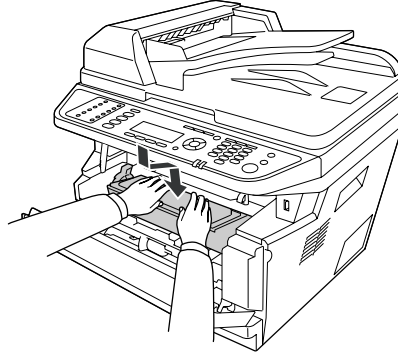
- Koruyucu bant fotoiletken birime takılırsa, temizleme kolunu hareket ettirmeden önce bantı çıkarın.
- Temizlikten sonra, yeşil temizleme kolunu yerine oturuncaya kadar orijinal konumuna getirin.

6. Fotoiletken birimi yavaşça yerine yerleştirin.





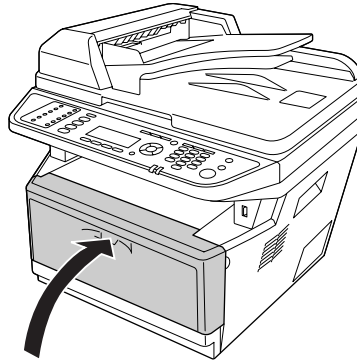
7. Toner kartuşu içeren geliştirici birimi yavaşça yerine yerleştirin.



**Not:**

ÇA tepsinin ilerletme silindiri kilitleme kolunun kilitli konumda (yukarı) olduğundan emin olun. Kilitleme kolu ve ilerletme silindirinin yeri için bkz. “Yazıcının içi” sayfa 25. Kilitleme kolu kilit açık konumunda (aşağı) ise, ilerletme silindiri çıkmış olabilir. Bu durumda ilerletme silindirini yeniden takın. Ayrıntılı bilgi için, bkz. “İlerletme silindirinin takılması” sayfa 35.

8. A kapağını kapatın.

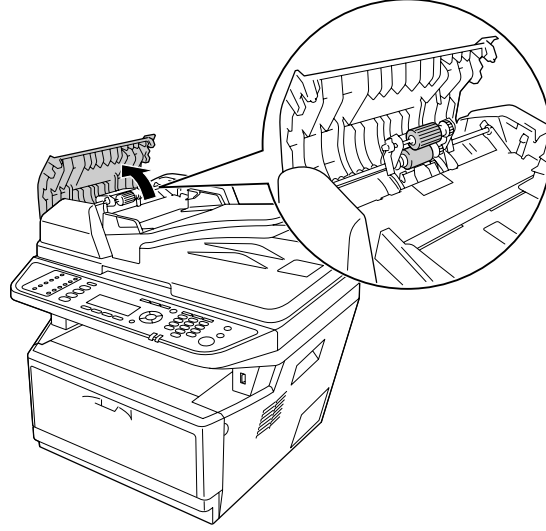


## **Belge tablasını temizleme**

Tarama kalitesi düştüğünde, belge kapağını açın ve belge tablasını yumuşak kuru bir bezle silin.

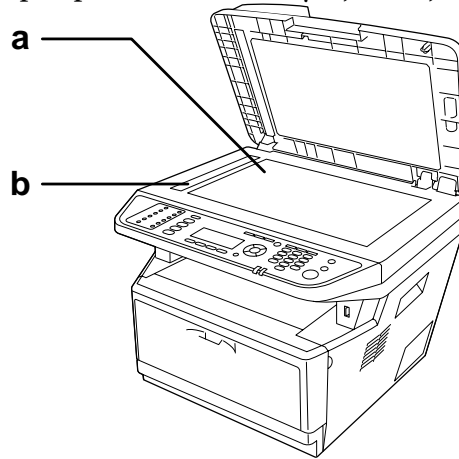
## **ADF ilerletme silindirini temizleme**

Otomatik Belge Besleyici kağıt besleyemediği zaman, ADF kapağını açın ve silindiri iyice sıkılmış ıslak bir bezle silin ve kağıt tozunu giderin.



## **Belge tablasını ve Otomatik Belge Besleyici için poz penceresini temizleme**

Taranan resimler, faks görüntüleri veya kopyalarda noktalı çizgiler görünüyorsa, belge tablası veya Otomatik Belge Besleyici için poz penceresi tozlu veya çizilmiş olabilir. Bu parçaları temizleyin.



- a. belge tablası
- b. Otomatik Belge Besleyici için poz penceresi

## Yazıcıyı Nakletme

### Uzun mesafeler için

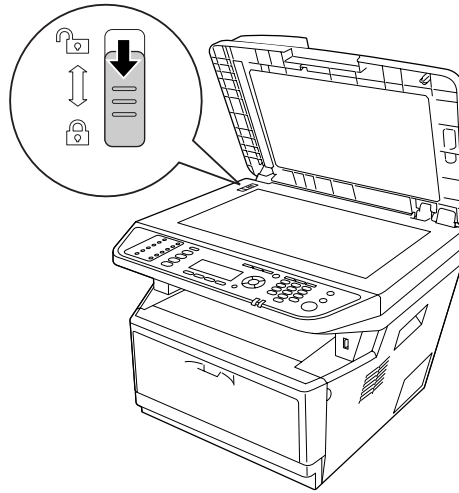
Yazıcıyı taşımadan önce, yerleştireceğiniz yeri hazırlayın.  
Aşağıdaki bölümlere bakın.

- “Yazıcının kurulması” sayfa 14
- “Yazıcı için yer bulma” sayfa 16

### Yazıcıyı tekrar paketleme

Yazıcınızı uzak bir yere nakletmeniz gerekiyorsa, kendi kutusunu ve ambalaj malzemesini kullanarak özenle paketleyin.

1. Kontrol panelini kullanarak tarayıcının hareketli kısmını kilitli konumuna getirin. Bunun için, **Ayarlar** düğmesine basın, Scan Settings (Tarama Ayarları)'i ve Default Scan Settings (Varsayılan Tarama Ayarları)'i ve ardından Carriage Lock Settings (Taşıyıcı Kilit Ayarları)'i seçin.
2. Belge tablasının sol kenarındaki taşıma kilidini kilit konumuna alın.



3. Yazıcıyı kapatın ve şu öğeleri çıkartın:

- Elektrik kablosu

- Arabirim kabloları
- Yüklü kağıt
- Toner kartuşu
- Geliştirici birim
- Takılı isteğe bağlı birimler

**Dikkat:**

Fotoiletken birimi çıkarmayın. Yazıcıyı fotoiletken birim takılı olmadığı halde taşırsanız, yazıcı hasar görebilir.

4. Koruyucu malzemeleri yazıcıya takın ve yazıcıyı kendi orijinal kutusunda yeniden paketleyin.

**Dikkat:**

Yazıcıyı taşıırken her zaman yatay konumda tutun.

## Kısa mesafeler için

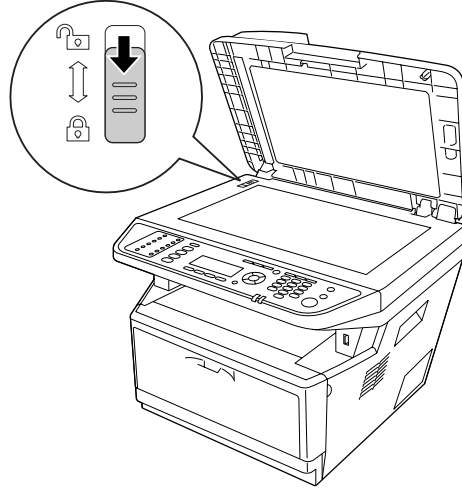
Yazıcıyı taşımadan önce, yerleştireceğiniz yeri hazırlayın. Aşağıdaki bölümlere bakın.

- “Yazıcının kurulması” sayfa 14
- “Yazıcı için yer bulma” sayfa 16

Sadece yazıcıyı oynatacaksanız, yazıcı iki kişi tarafından kaldırılıp taşınmalıdır.

1. Kontrol panelini kullanarak tarayıcının hareketli kısmını kilitli konumuna getirin. Bunun için, **Ayarlar** düğmesine basın, **Scan Settings** (Tarama Ayarları)'i ve **Default Scan Settings** (Varsayılan Tarama Ayarları)'i ve ardından **Carriage Lock Settings** (Taşıyıcı Kilit Ayarları)'i seçin.

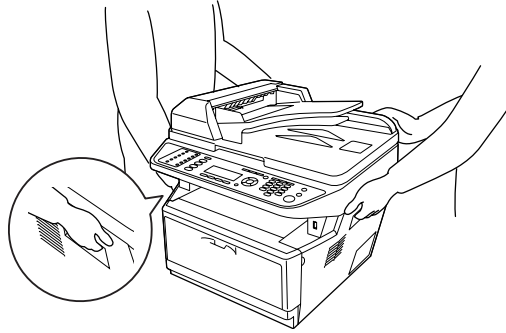
2. Belge tablasının sol kenarındaki taşıma kilitini kilit konumuna alın.



3. Yazıcıyı kapatın ve şu öğeleri çıkartın:

- Elektrik kablosu
- Arabirim kabloları
- Yüklü Kağıt
- Takılı isteğe bağlı birimler

4. Yazıcıyı aşağıda gösterildiği gibi doğru biçimde taşımaya dikkat edin.

**Dikkat:**

Yazıcıyı taşıırken her zaman yatay konumda tutun.

## Bölüm 11

### Sorun Giderme

#### Sıkışan Kağıdı Çıkarma

Eğer kağıt yazıcı içinde sıkışırsa, yazıcının LCD paneli ve EPSON Status Monitor uyarı mesajı verir.

#### Sıkışan kağıdı çıkarmak için önlemler

Sıkışan kağıdı çıkarırken aşağıdaki noktalara dikkat edin.

- Sıkışan kağıdı zorlayarak çıkarmayın. Yırtılan kağıdın çıkarılması zordur ve başka kağıt sıkışmalarına yol açabilir. Yırtılmaması için yavaşça çekin.
- Yırtmamak için, sıkışan kağıdı her zaman iki elinizle çıkarmaya çalışın. Sıkışan kağıt, kağıdın beslendiği yönde çıkarılmalıdır.
- Sıkışan kağıt yırtılırsa veya kağıt bu bölümünde söz edilmeyen bir yerde sıkışırsa, satıcınıza başvurun.
- Yüklenen kağıdın türüyle yazıcı sürücüsündeki Paper Type ayarının aynı olmasına dikkat edin.
- Fotoiletken birimi güneş ışığına maruz bırakmayın.

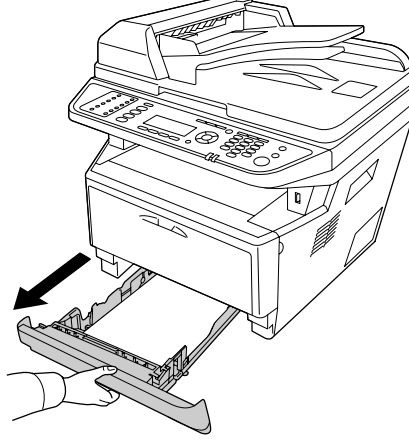


#### **Uyarı:**

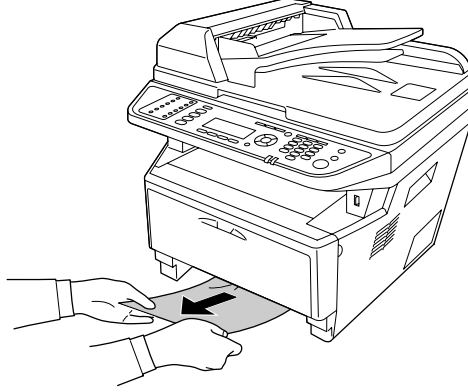
- DİKKAT** yazıcının bulunduğu füzere veya çevresindeki alana dokunmamaya dikkat edin. Yazıcı kullanıldıysa füzer ve çevresindeki alan çok sıcak olabilir.
- Bazı parçaları keskin olup yaralanmalara neden olabileceğinden elinizi füzer biriminin içine sokmayın.

## **Standart kağıt kaseti civarındaki Kağıt Sıkışması**

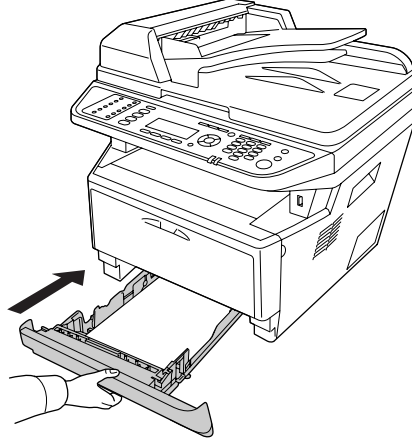
1. Standart kağıt kasetini çekerek çıkarın.



2. Sıkışan kağıdı iki elinizle yavaşça çekin. Sıkışmış kağıdı yırtmamaya özen gösterin.

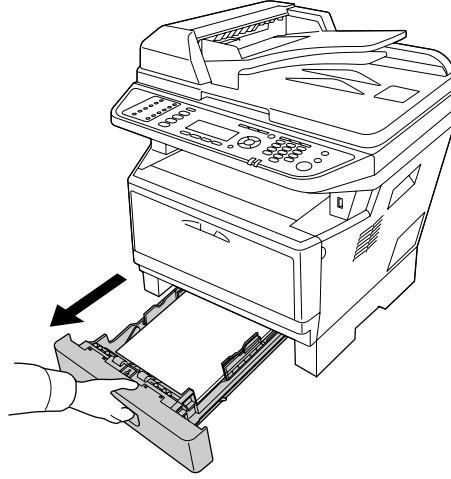


3. Kağıt kasetini tekrar takın.



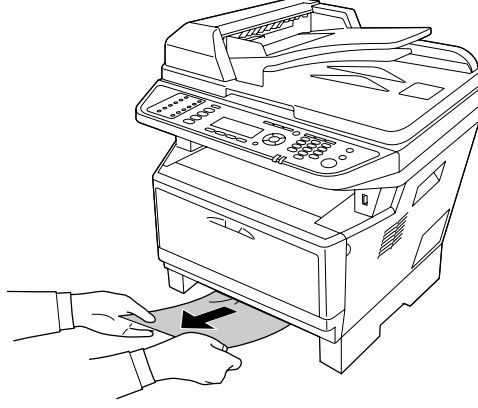
### **250-yaprak kağıt kaseti birimi civarındaki Kağıt Sıkışması**

1. İsteğe bağlı kağıt kasetini çıkarın.

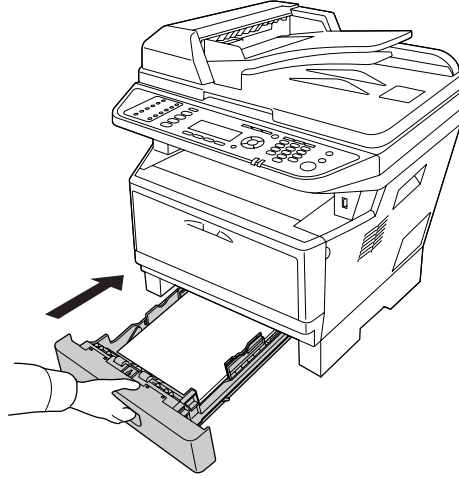




2. Sıkışan kağıdı iki elinizle yavaşça çekin. Sıkışmış kağıdı yırtmamaya özen gösterin.

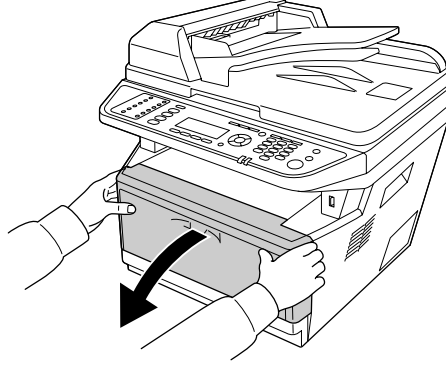


3. Kağıt kasetini tekrar takın.

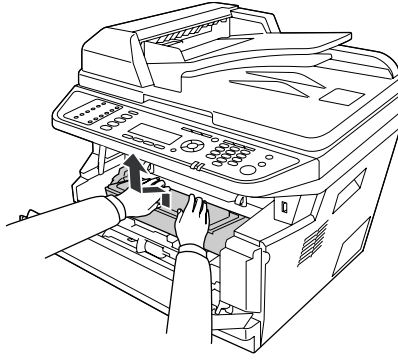


## Yazıcının içinde meydana gelen Kağıt Sıkışması

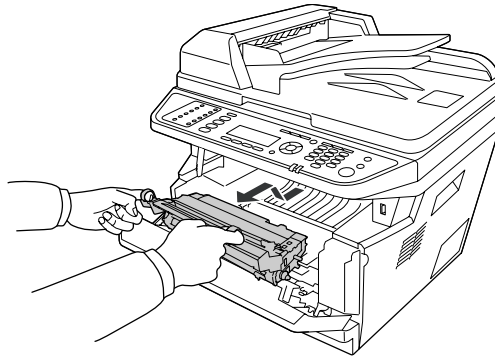
1. A kapağını açın.



2. Toner kartuşunu içeren geliştirici birimi çıkarın.



3. Parmaklarınızı fotoiletken birimin her iki kenarında yer alan yeşil dış nob deliğine yerleştirin. Ardından fotoiletken birimi kendinize doğru çekin.

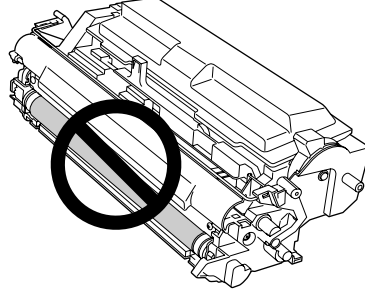


**Uyarı:**

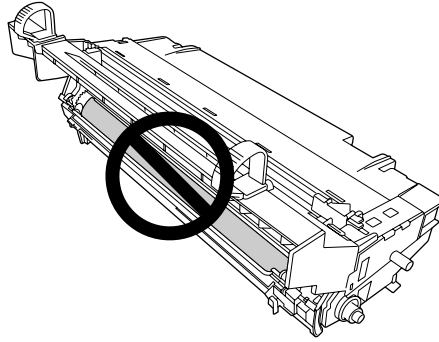
**DİKKAT** yazısının bulunduğu füzere veya çevresindeki alana dokunmamaya dikkat edin. Yazıcı kullanıldıysa füzer ve çevresindeki alan çok sıcak olabilir. Bu alanlardan birine dokunmanız gerekiyorsa öncelikle ısının düşmesi için 30 dakika bekleyin.

**Dikkat:**

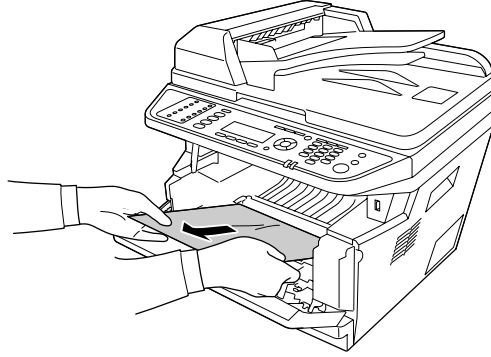
- ❑ Koruyucu kapağı çıkardıktan sonra maruz kalan geliştirme silindirine asla dokunmayın; aksi takdirde, baskı kalitesi düşebilir.



- ❑ Fotoiletken birimi gereğinden fazla oda ışığına maruz bırakmayın.
- ❑ Asla fotoiletken birimin ışığa duyarlı silindirine dokunmayın; aksi takdirde, baskı kalitesi düşebilir.

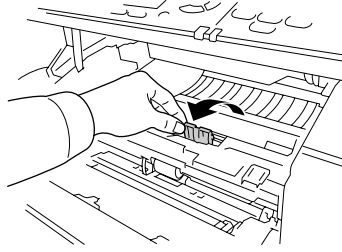


4. Kağıt sayfalarını yavaşça kendinize doğru çekin.

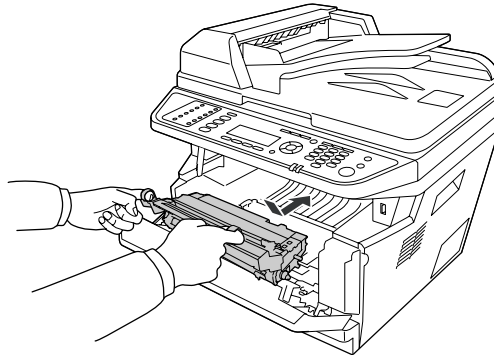


**Not:**

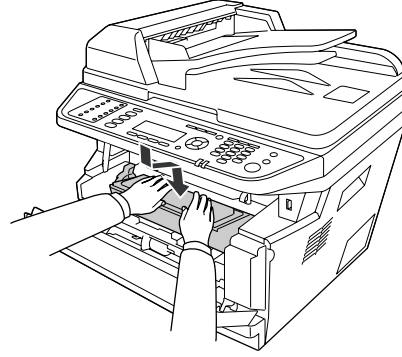
*Kağıt temiz pencerede sıkışırsa, sıkışan kağıdı çıkarmak için pencereyi açın.*



5. Fotoiletken birimi yavaşça yerine yerleştirin.



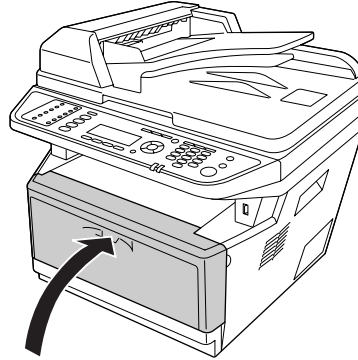
6. Toner kartuşu içeren geliştirici birimi yavaşça yerine yerleştirin.



**Not:**

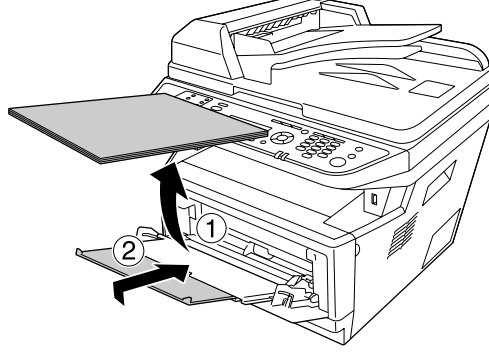
- ❑ Geliştirici birimi tam olarak yerleştiremezseniz, fotoiletken birimi çıkarıp tekrar takın, ardından geliştirici birimi yerleştirin.
- ❑ ÇA tepsinin ilerletme silindiri kilitleme kolunun kilitli konumda (yukarı) olduğundan emin olun. Kilitleme kolu ve ilerletme silindirin yeri için bkz. “Yazıcının içi” sayfa 25. Kilitleme kolu kilit açık konumunda (aşağı) ise, ilerletme silindiri çıkmış olabilir. Bu durumda ilerletme silindirini yeniden takın. Ayrıntılı bilgi için, bkz. “İlerletme silindirinin takılması” sayfa 35.

7. A kapağını kapatın.

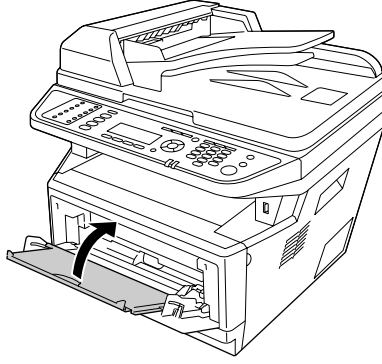


## ÇA tepsi civarında Kağıt Sıkışması

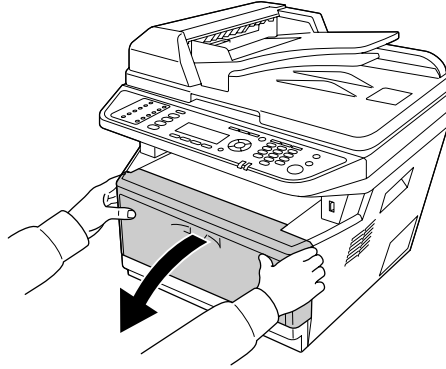
1. Alt tepsideki kağıdı çıkarın, ardından alt tepsiyi ÇA tepsiye takın.



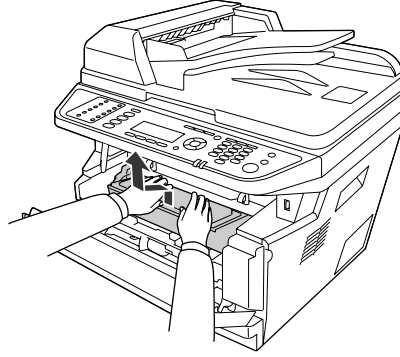
2. ÇA tepsiyi kapatın.



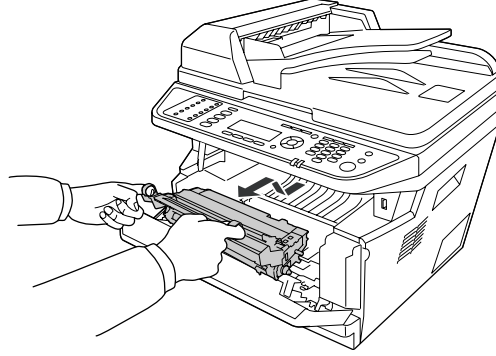
3. A kapağını açın.



4. Toner kartuşunu içeren geliştirici birimi çıkarın.



5. Parmaklarınızı fotoiletken birimin her iki kenarında yer alan yeşil dış nob deliğine yerleştirin. Ardından fotoiletken birimi kendinize doğru çekin.

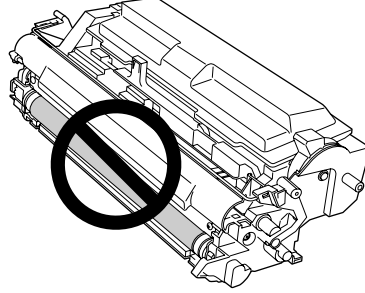


**Uyarı:**

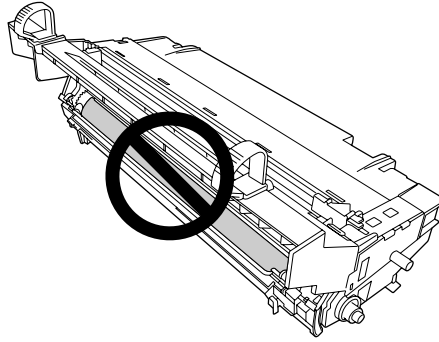
**DİKKAT** yazısının bulunduğu füzere veya çevresindeki alana dokunmamaya dikkat edin. Yazıcı kullanıldıysa füzere ve çevresindeki alan çok sıcak olabilir. Bu alanlardan birine dokunmanız gerekiyorsa öncelikle ısının düşmesi için 30 dakika bekleyin.

**Dikkat:**

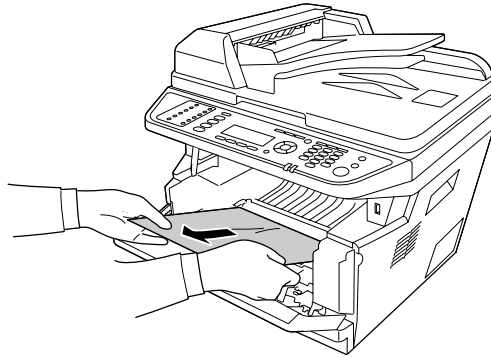
- ❑ *Koruyucu kapağı çıkardıktan sonra maruz kalan geliştirme silindirine asla dokunmayın; aksi takdirde, baskı kalitesi düşebilir.*



- ❑ *Fotoiletken birimi gereğinden fazla oda ışığına maruz bırakmayın.*
- ❑ *Asla fotoiletken birimin ışığa duyarlı silindirine dokunmayın; aksi takdirde, baskı kalitesi düşebilir.*



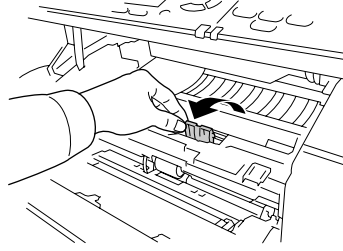
6. Kağıt sayfalarını yavaşça kendinize doğru çekin.



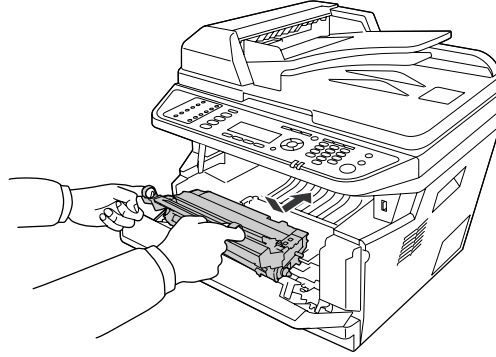


**Not:**

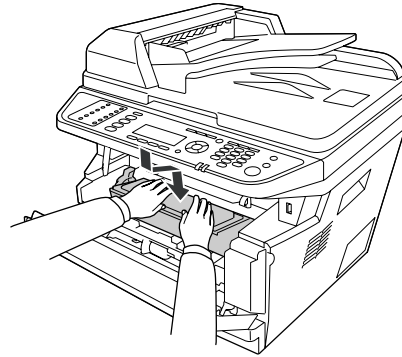
*Kağıt temiz pencerede sıkıştırsa, sıkışan kağıdı çıkarmak için pencereyi açın.*



7. Fotoiletken birimi yavaşça yerine yerleştirin.



8. Toner kartuşu içeren geliştirici birimi yavaşça yerine yerleştirin.

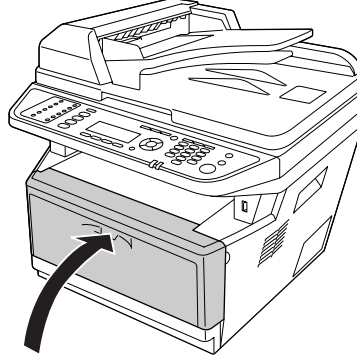


**Not:**

- ❑ *Geliştirici birimi tam olarak yerleştiremezseniz, fotoiletken birimi çıkarıp tekrar takın, ardından geliştirici birimi yerleştirin.*

- ❑ *ÇA tepsinin ilerletme silindiri kilitleme kolunun kilitli konumda (yukarı) olduğundan emin olun. Kilitleme kolu ve ilerletme silindirinin yeri için bkz. “Yazıcının içi” sayfa 25. Kilitleme kolu kilit açık konumunda (aşağı) ise, ilerletme silindiri çıkmış olabilir. Bu durumda ilerletme silindirini yeniden takın. Ayrıntılı bilgi için, bkz. “İlerletme silindirinin takılması” sayfa 35.*

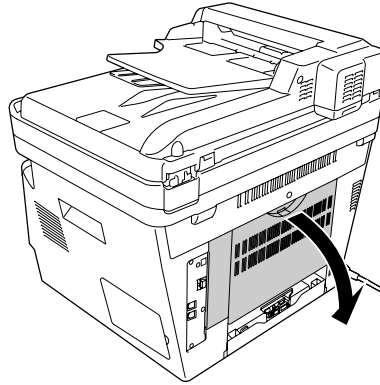
9. A kapağını kapatın.



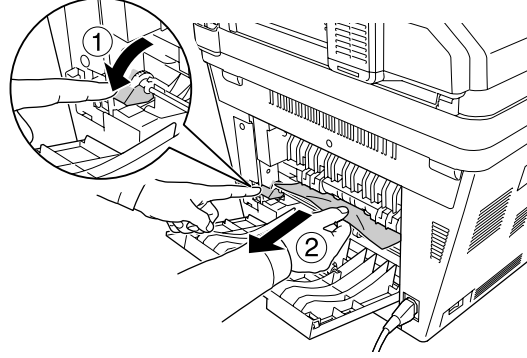
10. ÇA tepsiyi açın ve kağıdı tekrar ÇA tepsiye yerleştirin.

### **Arka kapak civarındaki Kağıt Sıkışması**

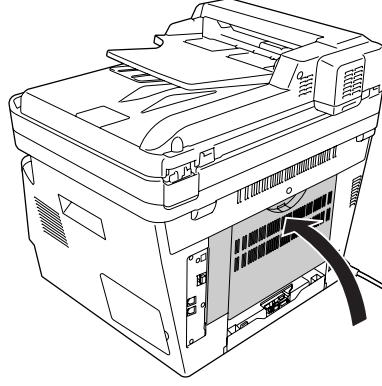
1. Arka kapağı açın.



2. Yeşil etiketli kolu aşağıya doğru itin ve kağıdı yavaşça dışarı çekin.

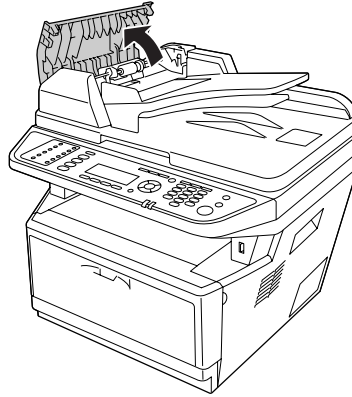


3. Arka kapağı kapatın.

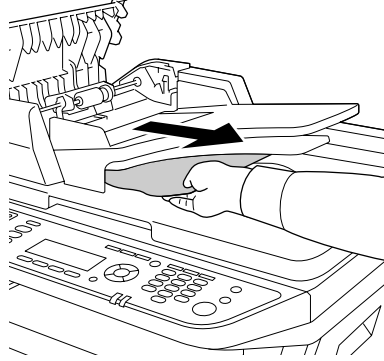


## ***Otomatik Belge Besleyici içinde Kağıt Sıkışması***

1. ADF kapağını açın.

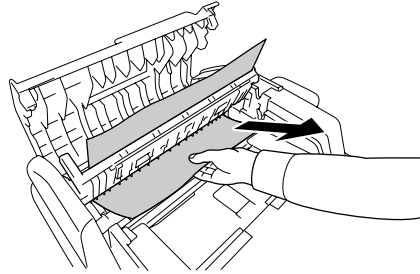
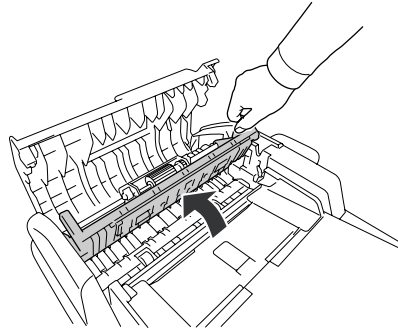


2. Sıkışan kağıdı kağıt besleme yönünde yavaşça çekin.

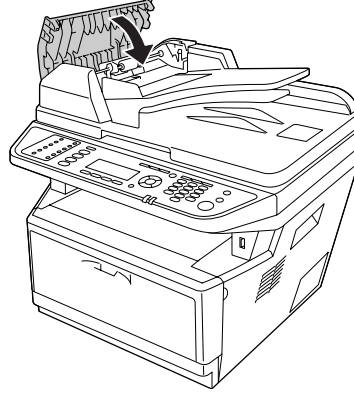


**Not:**

*Dubleks yazdırma işlemi için, dubleks kapağını açın ve kağıdı yavaşça dışarı çekin.*



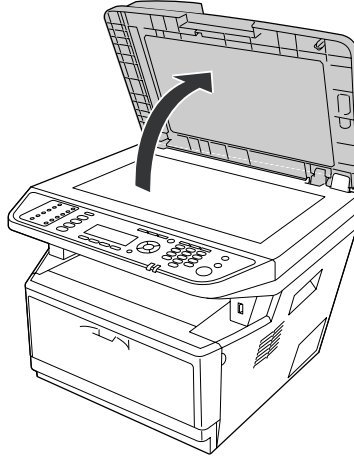
3. ADF kapağını kapatın.



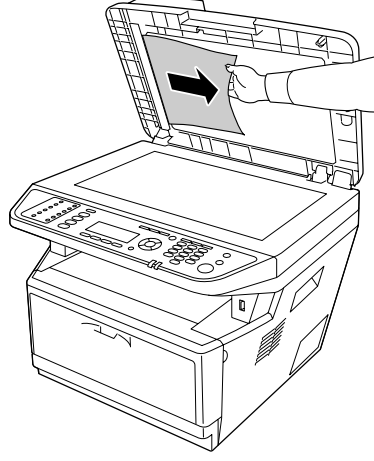
**Not:**

*Sıkışan kağıdı dışarı çekemiyorsanız, bir sonraki adıma geçin.*

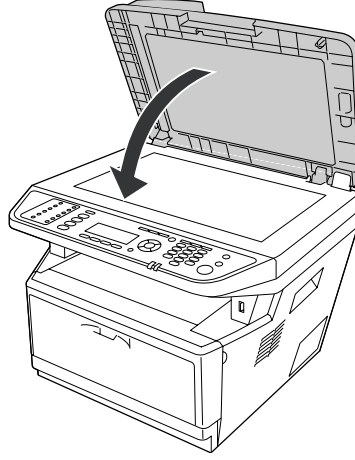
4. Belge kapağını açın.



5. Sıkışan kağıt sayfalarını yavaşça çekin.

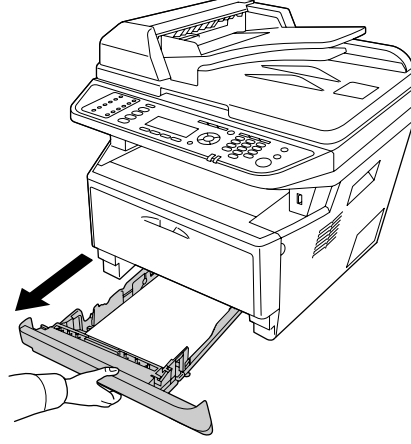


6. Belge kapağını kapatın.

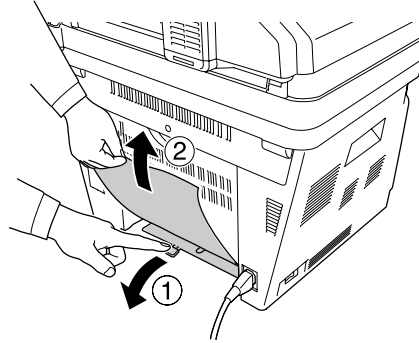


## DM tepsi civarında Kağıt Sıkışması

1. Standart kağıt kasetini çıkarın.



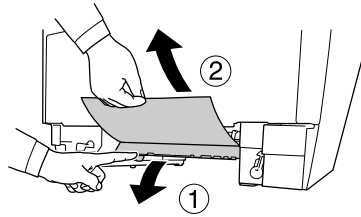
2. Arka görünümünden, DM tepsiyi itin ve kağıdı yavaşça dışarı çekin.



**Not:**

DM tepsi üzerinde yeşil kol dışındaki metal parçalara dokunmayın.

3. Ön görünümünden, DM tepsiyi itin ve kağıdı yavaşça dışarı çekin.



4. Kağıt kasetini yerine takın.

## **Bir Durum Sayfası Yazdırma**

Yazıcının geçerli durumunu ve isteğe bağlı birimlerin düzgün takıldığını doğrulamak için, yazıcının kontrol panelini veya yazıcı sürücüsünü kullanarak bir durum sayfası yazdırın.

Yazıcının kontrol panelinden bir durum sayfası yazdırmak için, bkz. “Bir Durum Sayfası Yazdırma” sayfa 191.

Yazıcı sürücüsünden bir durum sayfası yazdırmak için, Windows için bkz. “Bir durum sayfası yazdırma” sayfa 262.

## **Çalışma Sorunları**

### **Yazdırma LED'i yanmıyor**

<b>Nedeni</b>	<b>Ne yapmalı?</b>
Elektrik kablosu elektrik prizine doğru takılmamış olabilir.	Yazıcıyı kapatın, yazıcıyla elektrik prizi arasındaki elektrik kablosu bağlantılarını kontrol edin ve sonra yazıcıyı tekrar açın.
Elektrik prizi dışarıdan bir şalterle veya otomatik zamanlayıcı ile denetleniyor olabilir.	Şalterin açık olduğundan emin olun veya prizin doğru çalışıp çalışmadığını anlamak için prize başka bir elektrikli cihaz takın.

### **Yazıcı yazdırmıyor (Yazdırma LED'i yanmıyor)**

<b>Nedeni</b>	<b>Ne yapmalı?</b>
Yazıcı çevrimdışıdır.	Yazıcıyı hazır duruma geçirmek için <b>Başlat</b> düğmesine bir kez basın. <b>Yazdır</b> LED'inin yandığından emin olun.
Bazı hatalar meydana gelmiş olabilir.	LCD panelinde hata mesajı olup olmadığını kontrol edin.



## Yazdırma LED'i yanıyor ama hiçbir şey yazdırmıyor

Nedeni	Ne yapmalı?
Bilgisayarınız yazıcıya doğru olarak bağlanmamış olabilir.	<i>Kurulum Kılavuzu</i> 'nda gösterilen işlemleri uygulayın.
Arabirim kablosu doğru takılmamış olabilir.	Yazıcı ile bilgisayar arasındaki arabirim kablosunun her iki ucunu kontrol edin.
Doğru arabirim kablosunu kullanmıyor olabilirsiniz.	Paralel arabirimi kullanıyorsanız, kablounun altı ayak uzunluğunda çift blendajlı, bükümlü çift telli arabirim kablosu olmasına dikkat edin. USB arabirimi kullanıyorsanız, Revision 2.0 kablosu kullanın.
Uygulama yazılımınız yazıcınız için uygun şekilde ayarlanmamıştır.	Yazıcının, uygulama yazılımında seçili olduğundan emin olun.
Bilgisayar sisteminizin belleği, belgenizdeki verilerin hacmini işleyemeyecek kadar küçüktür.	Uygulama yazılımında belgenizin görüntü çözünürlüğünü azaltmayı deneyin veya mümkünse bilgisayarınıza daha çok bellek yükleyin.

## İsteğe bağlı ürün kullanılamıyor

Nedeni	Ne yapmalı?
Yazıcı isteğe bağlı ürünü tanımıyor.	Yazıcının isteğe bağlı ürünü tanıyıp tanımadığını görmek için bir durum sayfası yazdırın. Tanımıyorsa, isteğe bağlı ürünü yeniden yükleyin.
Windows kullanıcıları için, EPSON Status Monitor yüklü değil.	<b>Windows kullanıcıları için:</b> EPSON Status Monitor uygulamasını yüklemeniz veya yazıcı sürücüsünde ayarları elle yapmanız gerekir. Bkz. "İsteğe Bağlı Ayarlar Yapma" sayfa 262.

## Sarf malzemelerinin kalan servis ömrü güncellenmemiştir (Sadece Windows)

Nedeni	Ne yapmalı?
Sarf malzemeleri için güncelleme bilgileri arasındaki aralık çok uzundur.	Consumables Info Settings iletişim kutusundaki <b>Get Information Now</b> düğmesine basın. Ayrıca Consumables Info Settings iletişim kutusundan, sarf malzemelerine dair bilgilerin güncellendiği aralıkları da değiştirebilirsiniz.

## Yazılım veya sürücüler yüklenemiyor

Nedeni	Ne yapmalı?
İşletim sistemine yönetici önceliği ile erişmiyorsunuz.	İşletim sistemine yönetici önceliği ile erişin.

## Paylaşılan yazıcıya erişilemiyor

Nedeni	Ne yapmalı?
Paylaşılan yazıcının Share (Paylaşım) adında uygun olmayan metinler kullanılıyor.	Share (Paylaşım) adında boşluk veya kısa çizgi kullanmayın.
Yazıcı sunucusunun işletim sistemi ile istemcinin işletim sistemi farklı olmasına rağmen, istemci bilgisayara ek sürücü yüklenemiyor.	Yazıcı sürücülerini Yazılım Diskinden yükleyin.
Bu soruna ağ sisteminiz neden oluyor.	Yardım almak için ağ yöneticisine başvurun.

### Not:

Yüklenecek ek sürücü için, lütfen aşağıdaki tabloya bakın.

Sunucunun İşletim Sistemi	İstemcinin İşletim Sistemi	Ek Sürücü
Windows 2000	Windows XP veya 2000 istemcileri	Intel Windows 2000
Windows XP*	Windows XP veya 2000 istemcileri	Intel Windows 2000 veya XP
	Windows XP x64 istemcileri	x64 Windows XP
Windows XP x64, Server 2003 veya Server 2003 x64*	Windows XP veya 2000 istemcileri	x86 Windows 2000, Windows XP ve Windows Server 2003
	Windows XP x64 istemcileri	x64 Windows XP ve Windows Server 2003
Windows 7, Vista, Vista x64, Server 2008, Server 2008 x64 veya Server 2008 R2	Windows 7, Vista, XP veya 2000 istemcileri	x86 Type 3 - Kullanıcı Modu
	Windows 7 x64, Vista x64 veya XP x64 istemcileri	x64 Type 3 - Kullanıcı Modu

\* Windows XP x64 ve Server 2003 x64 için ek sürücü Windows XP Service Pack 2, Windows 2003 Service Pack 1 veya üst sürümünde kullanılabilir.

## Yazılı Çıktı Sorunları

### Yazı tipi yazdırılmıyor

Nedeni	Ne yapmalı?
Windows kullanıcıları için belirtilen TrueType yazı tipleri için yazıcının yedek yazı tiplerini kullanabilirsiniz.	Yazıcı sürücüsünde, Extended Settings iletişim kutusunda <b>Print TrueType fonts as bitmap</b> onay kutusunu seçin.
Seçilen yazı tipi yazıcınız tarafından desteklenmez.	Doğru yazı tipini seçtiğinizden emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. <i>Font Guide</i> (Yazı Tipi Kılavuzu).

### Yazılı çıktı bozuk

Nedeni	Ne yapmalı?
Arabirim kablosu doğru takılmamış olabilir.	Arabirim kablosunun iki ucunun da sıkıca takılmış olduğundan emin olun.
Doğru arabirim kablosunu kullanmıyor olabilirsiniz.	Paralel arabirimi kullanıyorsanız, kablonun altı ayak uzunluğunda çift blendajlı, bükümlü çift telli arabirim kablosu olmasına dikkat edin. USB arabirimi kullanıyorsanız, Revision 2.0 kablosu kullanın.
Portum benzetim ayarı doğru olmayabilir.	Yazıcının kumanda paneli menülerinden benzetim modunu belirleyin. Bkz. "Emulation Menu (Emulasyon Menüsü)" sayfa 158.

**Not:**

*Bir durum sayfası düzgün yazdırılmazsa, yazıcınız hasar görmüş olabilir. Satıcınıza veya yetkili bir servis temsilcisine başvurun.*

### Çıktı konumu doğru değil

Nedeni	Ne yapmalı?
Sayfa uzunluğu ve kenar boşlukları yazıcı uygulamanızda yanlış ayarlanmış olabilir.	Uygulamanızda doğru sayfa uzunluğu ve kenar boşluğu ayarlarını kullandığınızdan emin olun.
Paper Size ayarı yanlış olabilir.	Kontrol paneli üzerinde bulunan Tray Menu (Tepsi Menü- sü)'de kağıt boyutunun doğru ayarlandığından emin olun.

Nedeni	Ne yapmalı?
MP Tray Size (MP Tepsi Boyutu) ayarı yanlış olabilir.	Kontrol paneli üzerinde bulunan Tray Menu (Tepsi Menü-sü)'de MP Tray Size (MP Tepsi Boyutu) bölümünde kağıt boyutunun doğru ayarlandığından emin olun.
Yüklü kağıdın boyutu yanlıştır.	<p><b>ÇA tepsi:</b> ÇA tepsiye yüklü kağıt boyutunun Tray Menu (Tepsi Menü-sü)'deki MP Tray Size (MP Tepsi Boyutu) ile eşleştiğinden emin olun. Bkz. "ÇA tepsi" sayfa 33.</p> <p><b>Kağıt kaseti:</b> Kağıt kasetinde yüklü kağıt boyutunun Tray Menu (Tepsi Menü-sü) içindeki Cassette1 Size (Kaset1 Boyutu), Cassette2 Size (Kaset2 Boyutu) veya Cassette3 Size (Kaset3 Boyutu) ayarıyla eşleştiğinden ve kağıt kılavuzu konumlarının doğru olduğundan emin olun. Bkz. "Standart kağıt kaseti" sayfa 37.</p>

## Grafikler doğru yazdırılmıyor

Nedeni	Ne yapmalı?
Uygulamanızdaki yazıcı benzetimi ayarı yanlış olabilir.	Uygulamanızın, kullanmakta olduğunuz yazıcı benzetimine göre ayarlanmış olduğundan emin olun. Örneğin, ESC/Page benzetim modunu kullanıyorsanız uygulamanızın da ESC/Page yazıcıyı kullanacak şekilde ayarlandığından emin olun.
Daha fazla belleğe ihtiyaç duyabilirsiniz.	Grafikler, büyük miktarlarda bellek gerektirir. Uygun bir bellek modülü takın. Bkz. "Bellek Modülü" sayfa 197.

## Çıktılar aşırı derece kıvrılmış

Nedeni	Ne yapmalı?
Füzer biriminin ısısı veya basıncı nedeniyle çıktılar kıvrılmış.	Kağıdı ters çevirin veya farklı bir kağıt türü yükleyin.

## Baskı Kalitesi Sorunları

### Arka plan karanlık veya kirli

Nedeni	Ne yapmalı?
Yazıcınız için doğru türde kağıt kullanmıyor olabilirsiniz.	Kağıdınızın yüzeyi çok kabaysa, yazdırılan karakterler bozuk veya kırık görünebilir. En iyi sonucu alabilmeniz için düzgün, yüksek kaliteli fotokopi kağıdı önerilir. Kağıt seçimi hakkında bilgi için bkz. "Mevcut kağıt türleri" sayfa 281.
Yazıcının içindeki kağıt yolu tozlu olabilir.	Her sayfada yalnızca bir karakter olacak şekilde üç sayfa yazdırarak yazıcının içindeki parçaları temizleyin.
Density ayarı çok koyu olabilir.	Yazıcı sürücüsünde, Optional Settings sekmesindeki <b>Extended Settings</b> ögesini tıklayın ve ardından Density ayarını daha açık hale getirin.

### Yazılı çıktıda beyaz noktalar görünüyor

Nedeni	Ne yapmalı?
Yazıcının içindeki kağıt yolu tozlu olabilir.	Her sayfada yalnızca bir karakter olacak şekilde üç sayfa yazdırarak yazıcının içindeki parçaları temizleyin.

### Baskı kalitesi veya ton düzgün değil

Nedeni	Ne yapmalı?
Kağıdınız yaş veya nemli olabilir.	Kağıtları yaş veya nemli ortamda depolamayın.
Toner kartuşu servis ömrünün sonuna yaklaşmış olabilir.	LCD panel veya EPSON Status Monitor'deki mesaj, toner kartuşunun servis ömrünün sonuna yaklaştığını bildiriyorsa, toner kartuşunu değiştirin. Bkz. "Sarf Malzemelerini/Bakım Parçalarını Değiştirme" sayfa 201.  Windows kullanıcıları, ayrıca yazıcı sürücüsünde bulunan Basic Settings sekmesine bakarak da toner kartuşunun kalan kullanım ömrünü kontrol edebilir.
Toner kartuşu ile bir sorun olabilir.	Toner kartuşunu değiştirin. Bkz. "Sarf Malzemelerini/Bakım Parçalarını Değiştirme" sayfa 201.

## Half-tone görüntüler eşit yazdırılmamış

Nedeni	Ne yapmalı?
Kağıdınız yaş veya nemli olabilir.	Kağıtları yaş veya nemli ortamda depolamayın. Paketinden yeni çıkmış kağıt kullanın.
Toner kartuşu servis ömrünün sonuna yaklaşmış olabilir.	LCD panel veya EPSON Status Monitor'deki mesaj, toner kartuşunun servis ömrünün sonuna yaklaştığını bildiriyorsa, toner kartuşunu değiştirin. Bkz. "Sarf Malzemelerini/Bakım Parçalarını Değiştirme" sayfa 201.  Windows kullanıcıları, ayrıca yazıcı sürücüsünde bulunan Basic Settings sekmesine bakarak da toner kartuşunun kalan kullanım ömrünü kontrol edebilir.
Grafikler yazdırılırken tonlama ayarı çok düşük.	Windows kullanıcıları için, yazıcı sürücüsünde bulunan Basic Settings sekmesinde, <b>Advanced</b> 'i seçin ve <b>More Settings</b> düğmesine tıklayın. Ardından <b>Halftoning</b> seçeneğini seçin.
Toner kartuşu ile bir sorun olabilir.	Toner kartuşunu değiştirin. Bkz. "Sarf Malzemelerini/Bakım Parçalarını Değiştirme" sayfa 201.

## Çıktıda dikey bir çizgi görünüyor

Nedeni	Ne yapmalı?
Yazıcı içindeki metal silindir veya fotoiletken kablo kirli-dir.	Yazıcı içindeki metal silindiri ve fotoiletken kabloyu temizleyin. Ayrıntılı bilgi için, bkz. "Yazıcının içini temizleme" sayfa 205.

## Toner bulaştırıyor

Nedeni	Ne yapmalı?
Kağıdınız yaş veya nemli olabilir.	Kağıtlarınızı yaş veya nemli ortamda depolamayın.
Yazıcınız için doğru türde kağıt kullanmıyor olabilirsiniz.	En iyi sonucu almak için EPSON Color Laser Paper veya düz, yüksek kaliteli fotokopi kağıdı önerilir. Kağıt seçimi hakkında bilgi için bkz. "Mevcut kağıt türleri" sayfa 281.
Yazıcının içindeki kağıt yolu tozlu olabilir.	Her sayfada yalnızca bir karakter olacak şekilde üç sayfa yazdırarak yazıcının içindeki parçaları temizleyin.
Toner kartuşu ile bir sorun olabilir.	Toner kartuşunu değiştirin. Bkz. "Sarf Malzemelerini/Bakım Parçalarını Değiştirme" sayfa 201.

## Yazdırılan görüntüde eksik alanlar var

Nedeni	Ne yapmalı?
Kağıdınız yaş veya nemli olabilir.	Bu yazıcı, kağıdın emdiği neme karşı duyarlıdır. Kağıdın nem içeriği arttıkça, yazılı çıktının rengi açılır. Kağıtları yaş veya nemli ortamda depolamayın.
Yazıcınız için doğru türde kağıt kullanmıyor olabilirsiniz.	Kağıdınızın yüzeyi çok kabaysa, yazdırılan karakterler bozuk veya kırık görünebilir. En iyi sonucu alabilmeniz için düzgün, yüksek kaliteli fotokopi kağıdı önerilir. Kağıt seçimi hakkında bilgi için bkz. "Mevcut kağıt türleri" sayfa 281.

## Tamamen boş sayfalar çıkıyor

Nedeni	Ne yapmalı?
Yazıcıya bir seferde birden fazla kağıt yüklenmiş olabilir.	Kağıt destesini çıkarın ve üfleyip havalandırın. Kenarları eşitlemek için düzgün bir yüzeye hafifçe vurun, sonra kağıdı tekrar yükleyin.
Sorun uygulamanızda veya arabirim kablonuzda olabilir.	Bir durum sayfası yazdırın. Bkz. "Bir Durum Sayfası Yazdırma" sayfa 232. Boş sayfa çıkıyorsa, sorun yazıcıda olabilir. Yazıcıyı kapatın ve satıcınıza başvurun.
Paper Size ayarı yanlış olabilir.	Kontrol paneli üzerinde bulunan Tray Menu (Tepsi Menü-sü)'de kağıt boyutunun doğru ayarlandığından emin olun.
MP Tray Size (MP Tepsi Boyutu) ayarı yanlış olabilir.	Boyutu Otomatik ayar ile belirlenmemiş olan kağıt yerleştirirken, tepsi kağıt boyutu düğmesi veya kontrol paneli üzerindeki Tray Menu (Tepsi Menü-sü)'de bulunan MP Tray Size (MP Tepsi Boyutu) ayarı üzerinde doğru kağıt boyutunu belirleyin.
Toner kartuşu mührü sökülmemiş olabilir.	Kartuş mührünün tamamen çıkartıldığından emin olun. Detaylı bilgi için, ürünle birlikte gelen talimatlara bakın.
Toner kartuşu servis ömrünün sonuna yaklaşmış olabilir.	LCD panel veya EPSON Status Monitor'deki mesaj, toner kartuşunun servis ömrünün sonuna yaklaştığını bildiriyorsa, toner kartuşunu değiştirin. Bkz. "Sarf Malzemelerini/Bakım Parçalarını Değiştirme" sayfa 201. Windows kullanıcıları, ayrıca yazıcı sürücüsünde bulunan Basic Settings sekmesine bakarak da toner kartuşunun kalan kullanım ömrünü kontrol edebilir.
Toner kartuşu ile bir sorun olabilir.	Toner kartuşunu değiştirin. Bkz. "Sarf Malzemelerini/Bakım Parçalarını Değiştirme" sayfa 201.

## Yazdırılan görüntünün rengi açık veya soluk

Nedeni	Ne yapmalı?
Kağıdınız yaş veya nemli olabilir.	Kağıtlarınızı yaş veya nemli ortamda depolamayın.
Toner Save modu açık olabilir.	Yazıcı sürücüsünü veya yazıcının kontrol paneli menülerini kullanarak Toner Save modunu kapatın. Windows kullanıcıları için, yazıcı sürücüsünde bulunan Basic Settings sekmesinde, <b>Advanced</b> 'i tıklatın ve <b>More Settings</b> düğmesini seçin. Ardından, <b>Toner Save</b> onay kutusu seçimini kaldırın.
Toner kartuşu servis ömrünün sonuna yaklaşmış olabilir.	LCD panel veya EPSON Status Monitor'deki mesaj, toner kartuşunun servis ömrünün sonuna yaklaştığını bildiriyorsa, toner kartuşunu değiştirin. Bkz. "Sarf Malzemelerini/Bakım Parçalarını Değiştirme" sayfa 201. Windows kullanıcıları, ayrıca yazıcı sürücüsünde bulunan Basic Settings sekmesine bakarak da toner kartuşunun kalan kullanım ömrünü kontrol edebilir.
Toner kartuşu ile bir sorun olabilir.	Toner kartuşunu değiştirin. Bkz. "Sarf Malzemelerini/Bakım Parçalarını Değiştirme" sayfa 201.
Density ayarı çok koyu olabilir.	Yazıcı sürücüsünde, Optional Settings sekmesindeki <b>Extended Settings</b> öğesini tıklayın ve ardından Density ayarını daha açık hale getirin.

## Kağıdın yazdırılmayan tarafı kirli

Nedeni	Ne yapmalı?
Kağıt besleme yoluna toner dökülmüş olabilir.	Her sayfada yalnızca bir karakter olacak şekilde üç sayfa yazdırarak yazıcının içindeki parçaları temizleyin.
Yazdırma işlemi, kağıt sıkışıklığının giderilmesinin hemen ardından yapılmıştır.	Birkaç adet tek taraflı çıktı alın.

## Baskı kalitesi düştü

Nedeni	Ne yapmalı?
Bellek yetersizliği nedeniyle yazıcı istenen kalite düzeyinde yazamıyor ve yazmaya devam edebilmek için kaliteyi otomatik olarak düşürüyordur.	Yazılı çıktının kabul edilebilir olup olmadığını denetleyin. Kabul edilebilir değilse, kalıcı bir çözüm için belleği artırın veya yazıcı sürücüsünde geçici olarak baskı kalitesini düşürün.



## Bellek Sorunları

### Geçerli görev için bellek yetersiz

Nedeni	Ne yapmalı?
Yazıcının geçerli görevi yerine getirmek için belleği yetersizdir.	Kalıcı bir çözüm için belleği artırın veya yazıcı sürücüsünde geçici olarak baskı kalitesini düşürün.

### Tüm kopyaların yazdırılabilmesi için bellek yetersiz

Nedeni	Ne yapmalı?
Yazıcının belleği yazdırma işlerini harmanlamak için yeterli değildir.	Yazdırma işlerinin boyutlarını azaltın veya yazıcınızın mevcut belleğini artırın. Ayrıntılı bilgi için bkz. "Bellek modülü takma" sayfa 197.

## Kağıt Kullanım Sorunları

### Kağıt doğru beslenmiyor

Nedeni	Ne yapmalı?
Kağıt kılavuzları doğru ayarlanmamıştır.	Tüm kağıt kasetlerindeki kağıt kılavuzlarının ve çok amaçlı tepsi-lerin doğru kağıt boyutu konumlarına ayarlanmasına dikkat edin.
Kağıt kaynağı ayarı doğru olmayabilir.	Uygulamamızda doğru kağıt kaynağını seçtiğinizden emin olun.
Kağıt kaynağında kağıt olmayabilir.	Seçilen kağıt kaynağına kağıt yükleyin.
Yerleştirilen kağıtların boyutu kumanda paneli veya yazıcı sürücüsü ayarlarından farklı.	Kumanda panelinde veya yazıcı sürücüsünde doğru kağıt boyutu ve türünün ayarlandığından emin olun.
Çok amaçlı tepsiye veya kağıt kasetlerine çok fazla kağıt yüklenmiş olabilir.	Çok fazla kağıt yüklemeye çalışmadığınızdan emin olun. Her bir kağıt kaynağının maksimum kağıt kapasitesi için bkz. "Genel" sayfa 283.
İsteğe bağlı kağıt kaseti biriminden kağıt beslenmiyorsa, birim düzgün takılmamış olabilir.	Birimin takılmasıyla ilgili talimatlar için bkz. "İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Birimi:" sayfa 193.

Nedeni	Ne yapmalı?
İlerletme silindiri kirli.	İlerletme silindirini temizleyin. Talimatlar için, bkz. "İlerletme silindirini temizleme" sayfa 203.
İsteğe bağlı kağıt kaseti düzgün takılmamış olabilir.	İsteğe bağlı kağıt kaseti birimini takma talimatları için, bkz. "İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Birimi:" sayfa 193.
ÇA tepsideen dupleks yazdırma yaptığınızda, standart kağıt kaseti takılmamıştır.	Standart kağıt kasetini takın.
ÇA tepsi kullanılıyorsa, ÇA tepsinin ilerletme silindiri çıkmış olabilir.	Kilitleme kolunun kilit açık konumunda (aşağı) olup olmadığını kontrol edin. Kilitleme kolu ve ilerletme silindirinin yeri için bkz. "Yazıcının içi" sayfa 25. Kilitleme kolu kilit açık konumunda (aşağı) ise, ilerletme silindiri çıkmış olabilir. Bu durumda ilerletme silindirini yeniden takın. Ayrıntılı bilgi için, bkz. "İlerletme silindirinin takılması" sayfa 35.

## İsteğe Bağlı Birimlerin Kullanımıyla İlgili Sorunlar

İsteğe bağlı birimlerin düzgün takıldığını doğrulamak için, bir durum sayfası yazdırın. Ayrıntılar için bkz. "Bir Durum Sayfası Yazdırma" sayfa 232.

### **Kağıt, isteğe bağlı kağıt kasetinden beslenmiyor.**

Nedeni	Ne yapmalı?
Kağıt kılavuzları doğru ayarlanmamıştır.	İsteğe bağlı kağıt kasetlerindeki kağıt kılavuzlarının doğru kağıt boyutu konumlarına ayarlanmasına dikkat edin.
İsteğe bağlı kağıt kaseti düzgün takılmamış olabilir.	İsteğe bağlı kağıt kaseti birimini takma talimatları için, bkz. "İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Birimi:" sayfa 193.
Kağıt kaynağı ayarı doğru olmayabilir.	Uygulamanızda doğru kağıt kaynağını seçtiğinizden emin olun.
Kağıt kasetinde kağıt olmayabilir.	Seçilen kağıt kaynağına kağıt yükleyin.
Kağıt kasetine çok fazla kağıt yüklenmiş olabilir.	Çok fazla kağıt yüklemeye çalışmadığınızdan emin olun. Her bir kağıt kaynağının maksimum kağıt kapasitesi için bkz. "ÇA tepsi" sayfa 33, "Standart kağıt kaseti" sayfa 37 ve "İsteğe bağlı kağıt kaseti birimi" sayfa 40.
Kağıt boyutu doğru ayarlanmamıştır.	Kağıt kılavuzlarını isteğe bağlı kağıt kasetlerine düzgün yerleştirdiğinizden emin olun.

## İsteğe bağlı kağıt kaseti kullanılırken besleme sırasında sıkışma

Nedeni	Ne yapmalı?
İsteğe bağlı kağıt kasetinde kağıt sıkışmıştır.	Sıkışmış kağıdı çıkarmak için bkz. "Sıkışan Kağıdı Çıkarma" sayfa 214.

## Takılı isteğe bağlı birimlerden biri kullanılamıyor

Nedeni	Ne yapmalı?
Takılı isteğe bağlı birim yazıcı sürücüsünde tanımlı değildir.	<b>Windows kullanıcıları için:</b> Yazıcı sürücüsünde ayarları elle yapmanız gerekmektedir. Bkz. "İsteğe Bağlı Ayarlar Yapma" sayfa 262.

## USB Sorunlarını Giderme

USB bağlantı noktası olan yazıcıyı kullanırken zorluk yaşıyorsanız, sorununuzun aşağıdaki listede bulunup bulunmadığına bakın ve önerilen işlemleri yapın.

### USB bağlantıları

USB sorunlarının kaynağı kimi zaman USB kabloları veya bağlantıları olabilir.

En iyi sonuçları elde etmek için, yazıcınızı doğrudan bilgisayarın USB bağlantı noktasına bağlamalısınız. Birden çok USB hub kullanmanız gerekiyorsa, yazıcınızı ilk kademe hub'a bağlamanızı öneririz.

### Windows işletim sistemi

Bilgisayarınız, bu yazıcı tarafından desteklenen işletim sistemlerinden birine sahip olmalı veya Windows 2000, XP, Vista, Server 2003 veya Server 2008'den bu yazıcı tarafından desteklenen bir işletim sistemine yükseltilmiş olmalıdır. USB bağlantı noktası ile donatılmamış ya da gerekli teknik özellikleri karşılamayan bir bilgisayara USB yazıcı sürücüsünü yüklememeli ya da çalıştırmamalısınız.

Bilgisayarınızla ilgili ayrıntılar için satıcınıza başvurun.

## Yazıcı yazılımını yükleme

Yazılımın yanlış veya eksik yüklenmesi USB sorunlarına yol açabilir. Aşağıdakileri not edin ve yüklemenin doğruluğundan emin olmak için önerilen denetimleri yapın.

### Yazıcı yazılım kurulumunu kontrol etme

Windows 7, 7 x64, Vista, Vista x64, XP, XP x64, 2000, Server 2008, Server 2008 x64, Server 2003 veya Server 2003 x64 kullanırken, yazıcı yazılımını yüklemek için yazıcı ile gelen *Kurulum Kılavuzu* içindeki adımları izlemelisiniz. Aksi halde, onun yerine Microsoft'un Universal (Evrensel) sürücüsü yüklenebilir. Universal (Evrensel) sürücüsünün yüklenmiş olup olmadığını anlamak için aşağıdaki adımları izleyin.

1. **Printers (Yazıcılar)** klasörünü açın ve sonra yazıcınızın simgesini sağ tıklayın.
2. Görüntülenen kısayol menüsünde **Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri)** düğmesini tıklayın ve sonra sürücüde herhangi bir yeri sağ tıklayın.

Görüntülenen kısayol menüsünde, About görüntüleniyorsa, tıklayın. "Unidrv Printer Driver" (Evrensel Yazıcı Sürücüsü) sözcüklerini içeren bir mesaj kutusu belirirse, yazıcı yazılımını *Kurulum Kılavuzu*'nda açıklanan şekilde yeniden yüklemelisiniz. About (Hakkında) görüntülenmiyorsa, yazıcınızın yazılımı düzgün bir şekilde yüklenmiştir.

#### Not:

- ❑ Windows 2000'de, yükleme sırasında *Digital Signature Not Found (Dijital İmza Bulunamadı)* iletişim kutusu görüntülenirse **Yes (Evet)** düğmesini tıklayın. **No** düğmesini tıklarsanız, yazıcı yazılımını yeniden yüklemeniz gerekecektir.
- ❑ Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, Server 2003 veya Server 2003 x64 için, kurulum işlemi sırasında *Yazılım Kurulumu* iletişim kutusu görünürse, **Continue Anyway (Devam Et)** seçeneğini tıklayın. **STOP Installation (Yüklemeyi DURDUR)** düğmesini tıklarsanız, yazıcı yazılımını yeniden yüklemeniz gerekecektir.
- ❑ Windows 7, 7 x64, Server 2008 veya Server 2008 x64 için, yükleme sırasında *Windows Security (Windows Güvenliği)* iletişim kutusu görünürse, **Install this driver software anyway (Bu sürücü yazılımını yine de yükle)** ögesini tıklayın. **Don't install this driver software** ögesine tıklarsanız, yazıcı sürücüsünü yeniden yüklemek zorunda kalırsınız.

## Durum ve Hata Mesajları

Yazıcının durumunu ve hata mesajlarını LCD paneli üzerinde görebilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. “Durum ve Hata Mesajları” sayfa 178.

## Yazdırmayı İptal Etme

Yazıcının kontrol panelinde **Durdur** düğmesine basın ve ardından **Yes** (Evet) seçeneğini seçmek için **F3** düğmesine basın.

Yazdırma işini bilgisayarınızdan gönderilmeden önce iptal etmek için, bkz. “Bir Yazdırma İşini iptal etmek” sayfa 64.

## PostScript 3 Modunda Yazdırma Sorunları

Bu bölümde belirtilen sorunlar, PostScript sürücüsüyle yazdırırken karşılaşılabileceğiniz sorunlardır. İşlemlerle ilgili tüm talimatlar PostScript yazıcı sürücüsüne ilişkindir.

### Yazıcı PostScript modunda doğru yazdırmıyor

Nedeni	Ne yapmalı?
Yazıcının benzetim modu ayarı doğru değildir.	Yazıcı, varsayılan olarak <b>Auto</b> (Oto.) moduna ayarlıdır ve bu sayede alınan yazdırma işinde kullanılan kodlamayı otomatik olarak belirleyebilir ve uygun benzetim modunu seçebilir. Ancak, yazıcının doğru benzetim modunu seçemediği bazı durumlar vardır. Bu durumda, elle <b>PS3</b> olarak ayarlanmalıdır.  Benzetim modunu, yazıcıdaki <b>SelectType Emulation Menu</b> (Emulasyon Menü) 'den ayarlayın. Bkz. “Emulation Menu (Emulasyon Menü)” sayfa 158.
Yazıcının kullandığınız arabirime ait benzetim modu ayarı doğru değildir.	Benzetim modu, yazdırma işi verileri alan her bir arabirim için ayrı ayrı ayarlanabilir. Kullandığınız arabirime ait benzetim modunu <b>PS3</b> olarak ayarlayın.  Benzetim modunu, yazıcıdaki <b>SelectType Emulation Menu</b> (Emulasyon Menü) 'den ayarlayın. Bkz. “Emulation Menu (Emulasyon Menü)” sayfa 158.

## Yazıcı yazdırmıyor

Nedeni	Ne yapmalı?
Yazdır iletişim kutusunun Output Options (Çıktı Seçenekleri) sayfasında <b>Save as File (Dosya Olarak Kaydet)</b> onay kutusu seçilidir (Mac OS X 10.3.9 için).	Print (Yazdır) iletişim kutusunun Output Options (Çıktı Seçenekleri) sayfasında <b>Save as File (Dosya Olarak Kaydet)</b> onay kutusunun seçimini kaldırın.
Yanlış bir yazıcı sürücüsü seçilidir.	Yazdırmak için kullandığınız PostScript yazıcı sürücüsünün seçili olduğundan emin olun.
Yazıcının Kontrol Panelindeki Emulation Menu (Emülasyon Menü) ayarı, kullandığınız arabirim için Auto (Oto.) veya PS3 dışında bir moda ayarlıdır.	Mod ayarını Auto (Oto.) veya PS3 olarak değiştirin.

## Yazıcı veya sürücüsü yazıcı yapılandırması içerisindeki yardımcı programlarda görünmüyor (yalnızca Macintosh).

Nedeni	Ne yapmalı?
Yazıcının adı değiştirilmiştir.	Ağ yöneticisinden gerekli ayrıntıları isteyin ve uygun yazıcı adını seçin.
AppleTalk bölgesi ayarı yanlıştır (Mac OS X 10.5 veya aşağısı için).	<b>Print &amp; Fax</b> (Mac OS X 10.5 için) veya <b>Printer Setup Utility</b> (Mac OS X 10.4 veya aşağısı için) seçeneğini açın ve yazıcının bağlanacağı AppleTalk alanını seçin.

## Yazılı çıktıdaki yazı tipi ekrandakinden farklı

Nedeni	Ne yapmalı?
PostScript ekran yazı tipleri yüklü değildir.	PostScript ekran yazı tipleri kullandığınız bilgisayara yüklenmelidir. Aksi takdirde, seçtiğiniz yazı tipi, ekranda görüntülenmek üzere başka bir yazı tipiyle değiştirilir.
<b>Sadece Windows kullanıcıları için</b> Uygun alternatif yazı tipleri, yazıcının Properties (Özellikler) iletişim kutusunun Device Settings (Aygıt Ayarları) sayfasında doğru belirlenmemiştir.	Font Substitution Table'ı kullanarak uygun alternatif yazı tiplerini belirleyin.

## Yazıcının yazı tipleri yüklenemiyor

Nedeni	Ne yapmalı?
Yazıcının Kontrol Paneli'ndeki Emulation Menu (Emulasyon Menü), kullandığınız arabirim için PS3 olarak ayarlanmamıştır.	Emulation Menu (Emulasyon Menü) ayarını kullandığınız arabirim için PS3 olarak değiştirin ve yazıcı yazı tiplerini yeniden yüklemeyi deneyin.

## Metinlerin kenarları ve/veya görüntüler düzgün değildir

Nedeni	Ne yapmalı?
Print Quality ayarı <b>Fast</b> yapılmıştır.	Print Quality ayarını <b>Fine</b> veya <b>Maximum</b> olarak değiştirin.
Yazıcıda yeterli bellek yoktur.	Yazıcının belleğini arttırın.

## Yazıcı, USB arabirim üzerinde normal yazdırmıyor

Nedeni	Ne yapmalı?
<p><b>Sadece Windows kullanıcıları için</b></p> <p>Yazıcının Properties (Özellikler) menüsündeki Data Format (Veri Biçimi) ayarı <b>ASCII</b> veya <b>TBCP</b> olarak ayarlanmamıştır.</p>	<p>Yazıcı, bilgisayara USB arabirimi üzerinden bağlı olduğunda ikili verileri yazdıramaz. Yazıcının Properties (Özellikler) menüsünde PostScript sayfasındaki <b>Advanced</b> düğmesi tıklanarak erişilen Data Format (Veri Biçimi) ayarının <b>ASCII</b> veya <b>TBCP</b> olarak ayarlandığından emin olun.</p> <p>Bilgisayarınız Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64 sistemlerinde çalışıyorsa, yazıcının Properties (Özellikler) ayarından <b>Device Settings (Aygıt Ayarları)</b> sekmesini, ardından <b>Output Protocol (Çıktı İletişim Kuralı)</b> ayarını tıklatın ve <b>ASCII</b> veya <b>TBCP</b> seçeneklerini seçin.</p>
<p><b>Sadece Macintosh kullanıcıları için</b></p> <p>Uygulamadaki yazdırma ayarı Binary kodlama olarak ayarlanmıştır.</p>	<p>Yazıcı, bilgisayara USB arabirimi üzerinden bağlı olduğunda ikili verileri yazdıramaz. Uygulamadaki yazdırma ayarının ASCII kodlama olarak ayarlandığından emin olun.</p>

## Yazıcı, ağ arabirimi üzerinde normal yazdırmıyor

Nedeni	Ne yapmalı?
<p><b>Sadece Windows kullanıcıları için</b></p> <p>Data Format (Veri Biçimi) ayarı, uygulamada belirlenmiş olan veri biçimi ayarından farklıdır.</p>	<p>Dosya, veri biçimi veya kodlamayı değiştirmeye olanak tanıyan Photoshop gibi bir uygulamada oluşturulmuşsa uygulamadaki ayarların yazıcı sürücüsündekiyle aynı olduğundan emin olun.</p>
<p><b>Sadece Windows kullanıcıları için</b></p> <p>Bilgisayar ağa Windows 2000 ortamında AppleTalk kullanılarak bağlanmaktadır ve yazıcının Properties (Özellikler) iletişim kutusunun Device Settings (Aygıt Ayarları) sayfasındaki <b>Send CTRL+D Before Each Job (Her İşten Önce CTRL+D Gönderin)</b> veya <b>Send CTRL+D After Each Job (Her İşten Sonra CTRL+D Gönderin)</b> ayarı <b>Yes</b> olarak ayarlanmıştır.</p>	<p><b>Send CTRL+D Before Each Job (Her İşten Önce CTRL+D Gönderin)</b> ve <b>Send CTRL+D After Each Job (Her İşten Sonra CTRL+D Gönderin)</b> ayarlarının <b>No</b> olarak ayarlandığından emin olun.</p>
<p><b>Sadece Windows kullanıcıları için</b></p> <p>Yazıcı verileri çok büyüktür.</p>	<p>Yazıcının Properties (Özellikler) iletişim kutusunda PostScript sayfasındaki <b>Advanced</b> düğmesini tıklatın ve ardından Data Format (Veri Biçimi) ayarını ASCII veriden (varsayılan) TBCP (Tagged binary communications protocol) (İmli ikili haberleşmeler iletişim kuralı) haline getirin.</p> <p>Binary (İkili) ayarı On (Açık) yapıldığında, TBCP kullanılmaz. Binary kuralı kullanın. Ayrıntılı bilgi için bkz. "PS3 Menü (PS3 Menüsü)" sayfa 160.</p>
<p><b>Sadece Windows kullanıcıları için</b></p> <p>Ağ arabirimi kullanılarak yazdırılmıyor.</p>	<p>Yazıcının Properties (Özellikler) iletişim kutusunda PostScript sayfasındaki <b>Advanced</b> düğmesini tıklatın ve ardından ayarı ASCII veriden (varsayılan) TBCP (Tagged binary communications protocol) (İmli ikili haberleşmeler iletişim kuralı) haline getirin.</p> <p>Binary (İkili) ayarı On (Açık) yapıldığında, TBCP kullanılmaz. Binary kuralı kullanın. Ayrıntılı bilgi için bkz. "PS3 Menü (PS3 Menüsü)" sayfa 160.</p>

## Tanımlanamayan bir hata meydana geldi (Yalnızca Macintosh)

Nedeni	Ne yapmalı?
<p>Kullandığınız Mac OS sürümü desteklenmemektedir.</p>	<p>Yazıcının sürücüsü sadece Mac OS X sürüm 10.3.9 ya da daha üst sürümleri ile çalışan Macintosh bilgisayarlarında kullanılabilir.</p>



## Tarama Sorunları

### Tarayıcı çalışma sorunları

#### Otomatik Belge Besleyiciyi kullanarak tarama yapamazsınız

- Epson Scan içinde **Office Mode (Ofis Modu)** veya **Professional Mode (Profesyonel Mod)** seçimini yaptığınızdan emin olun. Talimatlar için bkz. “Tarama modunu değiştirme” sayfa 71.
- Epson Scan içinde Document Source (Belge Kaynağı) ayarı olarak **Auto Detect (Otomatik Algıla)** (sadece Office Mode (Ofis Modu)), **ADF (OBB)**, **ADF - Double-sided (OBB - Çift taraflı)** veya **ADF - Single-sided (OBB - Tek taraflı)** seçildiğinden emin olun. Yönergeler için bkz. “Office Mode (Ofis Modu)’da Otomatik Belge Besleyiciyi Kullanarak Tarama” sayfa 73 veya “Professional Mode (Profesyonel Mod)’da Otomatik Belge Besleyiciyi Kullanarak Tarama” sayfa 79.
- Belge kapağı veya OBB kapağı açıksa, kapatıp yeniden taramayı deneyin.

### Tarama yazılım sorunları

#### Epson Scan uygulamasını başlatamıyorsunuz

- Adobe Photoshop Elements gibi, TWAIN uyumlu bir program kullanıyorsanız, Tarayıcı veya Kaynak ayarı olarak doğru tarayıcının seçildiğinden emin olun.
- Bilgisayarınızın işletim sistemini yükselttiyseniz, Epson Scan’i yeniden yüklemeniz gerekir. “Yazıcı yazılımını kaldırma” sayfa 271 başlığı altında açıklandığı gibi Epson Scan uygulamasını kaldırın, ardından yazıcı Yazılım Diskinden yeniden yükleyin.

#### Yalnızca Windows için:

Yazıcınızın adının, Device Manager (Aygıt Yöneticisi) penceresinde soru işareti (?) veya ünlem işareti (!) altında olmadan görüntülediğinden emin olun. Yazıcınızın adı bu işaretlerden biriyle birlikte veya Unknown (Bilinmeyen) aygıt olarak görünüyorsa, “Yazıcı yazılımını kaldırma” sayfa 271 bölümünde açıklandığı gibi Epson Scan’i kaldırın ve ardından yazıcı Yazılım Diskinden yeniden yükleyin.

## **Tarama kalitesi sorunları**

### **Orijinal belgenizin kenarları taranmıyor**

Kırpmayı önlemek için belgeyi veya fotoğrafı belge tablasının yatay ve dikey kenarlarından yaklaşık 3 mm ileriye taşıyın.

### **Taranan görüntünüzde her zaman bir çizgi veya bir dizi nokta görünüyor**

Belge tablası ve Otomatik Belge Besleyici için poz penceresi tozlu olabilir. Temizleme hakkında ayrıntılı bilgi için, bkz. “Belge tablasını ve Otomatik Belge Besleyici için poz penceresini temizleme” sayfa 210.

Sorununuz devam ediyorsa belge tablası çizilmiş olabilir. Yardım için bayinizle görüşün.

### **Görüntünüzdeki düz çizgiler eğriliyor**

Belgenin, belge tablasında tamamen düzgün durduğundan emin olun.

### **Görüntünüz bozuk veya bulanık**



- Belgenin veya fotoğrafın, belge tablasında düzgün durduğundan emin olun. Ayrıca, belgenin veya fotoğrafın buruşup eğrilmediğinden emin olun.
- Belgeyi, fotoğrafı veya yazıcıyı tarama sırasında hareket ettirmediğinizden emin olun.
- Yazıcının düz, sağlam bir yüzeye yerleştirildiğinden emin olun.
- Office Mode (Ofis Modu) veya Professional Mode (Profesyonel Mod) penceresinde **Unsharp Mask (Bulanıklaştırma Maskesi)** onay kutusunu seçin. Talimatlar için bkz. “Renk ve diğer görüntü ayarlarını yapılandırma” sayfa 90.
- Professional Mode (Profesyonel Mod) penceresinde **Auto Exposure Type (Otomatik Poz Türü)** ayarını yapın. Talimatlar için bkz. “Renk ve diğer görüntü ayarlarını yapılandırma” sayfa 90.

- ❑ **Configuration (Yapılandırma)**'ı tıklatın, **Color (Renk)** sekmesini seçin ve Color (Renk) menüsünde **Color Control (Renk Denetimi)** ve **Continuous auto exposure (Sürekli otomatik poz)** seçeneğini seçin. Ayrıntılı bilgi için bkz. Epson Scan Yardım.
- ❑ **Configuration (Yapılandırma)**'ı tıklatın, **Color (Renk)** sekmesini seçin ve Auto Exposure Level (Otomatik Poz Seviyesi) ayarını varsayılan değere döndürmek için **Recommended Value (Önerilen Değer)** öğesini tıklatın. Ayrıntılı bilgi için bkz. Epson Scan Yardım.
- ❑ Çözünürlük ayarını artırın. Talimatlar için bkz. “Tarama çözünürlük ayarını seçme” sayfa 84.

### **Renkler görüntünüzün kenarlarına doğru dağınık görünüyor veya bozuluyor**




Belgeniz çok kalınsa veya kenarları kıvrılmışsa, tararken dışarıdan gelen ışığı önlemek için kenarlarını kağıtla kaplayın.

### **Taranan görüntü çok karanlık**



- ❑ Orijinal belgeniz çok karanlık ise, Home Mode (Ev Modu) veya Professional Mode (Profesyonel Mod)'da **Backlight Correction (Arka Plan Işığı)** özelliğini kullanmayı deneyin. Talimatlar için bkz. “Arkadan aydınlatmalı fotoğrafları düzenleme” sayfa 107.
- ❑ **Brightness (Parlaklık)** ayarını kontrol edin. Talimatlar için bkz. “Renk ve diğer görüntü ayarlarını yapılandırma” sayfa 90.
- ❑ **Configuration (Yapılandırma)** düğmesini tıklatın, **Color (Renk)** sekmesini seçin ve **Display Gamma (Görüntü Gaması)** ayarını Color (Renk) menüsünde çıkış aygıtınızla (örneğin monitör veya yazıcı) eşleşecek şekilde değiştirin. Ayrıntılı bilgi için bkz. Epson Scan Yardım.



- ❑ **Configuration (Yapılandırma)**'ı tıkladın, **Color (Renk)** sekmesini seçin ve Color (Renk) menüsünde **Color Control (Renk Denetimi)** ve **Continuous auto exposure (Sürekli otomatik poz)** seçeneğini seçin. Ayrıntılı bilgi için bkz. Epson Scan Yardım.
- ❑ **Configuration (Yapılandırma)**'ı tıkladın, **Color (Renk)** sekmesini seçin ve Auto Exposure Level (Otomatik Poz Seviyesi) ayarını varsayılan değere döndürmek için **Recommended Value (Önerilen Değer)** ögesini tıkladın. Ayrıntılı bilgi için bkz. Epson Scan Yardım.
- ❑ Parlaklığı ayarlamak için Professional Mode (Profesyonel Mod)'da  Histogram Adjustment (Histogram Ayarlama) simgesini tıkladın.
- ❑ Bilgisayar monitörünüzün parlaklık ve kontrast ayarlarını denetleyin.

### **Orijinal belgenizin arkasındaki bir görüntü taranan görüntüde beliriyor**

Orijinal belgeniz ince kağıda yazdırılmışsa, tarayıcı arkadaki görüntüleri görebilir ve taranan görüntünüzde bu görüntüler belirebilir. Orijinal belgeyi arkasına bir parça siyah kağıt yerleştirerek taramayı deneyin. Ayrıca, **Document Type (Belge Türü)** ve **Image Type (Görüntü Türü)** ayarlarının orijinal belgenize uygunluğundan emin olun. Yönergeler için bkz. “Home Mode (Ev Modu)’da Tarama” sayfa 75 veya “Professional Mode (Profesyonel Mod)’da Tarama” sayfa 77.

### **Tarattığınız görüntüde dalgalı desenler oluşuyor**

Yazılı bir belgenin taranan görüntüsünde dalga ya da çapraz çizgili desen (moiré de denir) görünebilir. Bu durum tarayıcının ekranındaki ve orijinal belgenizin yarım ton ekranındaki karakter sıklığının farklı olması nedeniyle meydana gelir.

Orijinal görüntü	Descreening (Moiré Giderme ) uygulanmış görüntü
 <p style="text-align: center;">Off</p>	 <p style="text-align: center;">On</p>

- ❑ **Descreening (Moiré Giderme)** onay kutusunu seçin. Professional Mode (Profesyonel Mod)'da, Descreening (Moiré Giderme) için uygun bir **Screen Ruling (Ekran Yoğunluğu)** seçin ve **Unsharp Mask (Bulanıklaştırma Maskesi)** ayarının seçimini kaldırın. Talimatlar için bkz. “Renk ve diğer görüntü ayarlarını yapılandırma” sayfa 90.
- ❑ Daha düşük bir çözünürlük ayarı seçin. Talimatlar için bkz. “Tarama çözünürlük ayarını seçme” sayfa 84.

**Not:**

600 dpi'den yüksek çözünürlük kullanarak tarama yaparken dalga desenlerini kaldıramazsınız.

**Taranan renkler orijinal renklerden farklı**

- ❑ **Image Type (Görüntü Türü)** ayarının doğruluğundan emin olun. Yönergeler için bkz. “Office Mode (Ofis Modu)'da Tarama” sayfa 72, “Home Mode (Ev Modu)'da Tarama” sayfa 75 veya “Professional Mode (Profesyonel Mod)'da Tarama” sayfa 77.
- ❑ **Configuration (Yapılandırma)** düğmesini tıklatın, **Color (Renk)** sekmesini seçin ve **Display Gamma (Görüntü Gaması)** ayarını Color (Renk) menüsünde çıkış aygıtınızla (örneğin monitör veya yazıcı) eşleşecek şekilde değiştirin. Ayrıntılı bilgi için bkz. Epson Scan Yardım.
- ❑ Professional Mode (Profesyonel Mod)'da **Auto Exposure Type (Otomatik Poz Türü)** ayarını yapın. Ayrıca farklı bir **Tone Correction (Ton Düzeltme)** ayarı seçmeyi deneyin. Talimatlar için bkz. “Renk ve diğer görüntü ayarlarını yapılandırma” sayfa 90.
- ❑ **Configuration (Yapılandırma)**'ı tıklatın, **Color (Renk)** sekmesini seçin ve Color (Renk) menüsünde **Color Control (Renk Denetimi)** ve **Continuous auto exposure (Sürekli otomatik poz)** seçeneğini seçin. Ayrıntılı bilgi için bkz. Epson Scan Yardım.
- ❑ **Configuration (Yapılandırma)**'ı tıklatın, **Color (Renk)** sekmesini seçin ve Auto Exposure Level (Otomatik Poz Seviyesi) ayarını varsayılan değere döndürmek için **Recommended Value (Önerilen Değer)** öğesini tıklatın. Ayrıntılı bilgi için bkz. Epson Scan Yardım.
- ❑ **Embed ICC Profile (ICC Profili Ekle)** ayarını etkinleştirdiğinizden emin olun. File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) penceresinde, Type (Tür) ayarı olarak **JPEG** veya **TIFF** seçeneğini seçin. **Options (Seçenekler)**'ı tıklatın ve ardından **Embed ICC Profile (ICC Profili Ekle)** onay kutusunu seçin. File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) penceresine erişmek için, bkz. “File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) Seçimi” sayfa 81.
- ❑ Bilgisayarınızın, ekran bağdaştırıcısının ve yazılımınızın renk eşleme ve renk yönetimi yeteneklerini denetleyin. Bazı bilgisayarlarda ekranınızdaki renklerin paletini değiştirebilir. Ayrıntılar için yazılım ve donanımın elkitaplarına bakın.

- ❑ **Windows:** Bilgisayarınızın renk yönetim sistemi ICM'i kullanın. Ekranda renk eşleşmesini geliştirmek için, monitörünüze uygun bir renk profili ekleyin. Tam renk eşleme oldukça zordur. Renk eşleme ve kalibrasyon hakkında daha fazla bilgi için Yazılım ve ekran belgelerinizi kontrol edin.
- ❑ **Mac OS X:** Bilgisayarınızın renk yönetim sistemi ColorSync'i kullanın. Tam renk eşleme oldukça zordur. Renk eşleme ve kalibrasyon hakkında daha fazla bilgi için Yazılım ve ekran belgelerinizi kontrol edin.
- ❑ Yazıcılar ve monitörler farklı renk sistemleri kullandıkları için yazdırılan renkler monitörünüzdeki renklerle hiçbir zaman tam olarak eşleşmez: monitörler RGB (kırmızı, yeşil ve mavi) kullanırken yazıcılar normalde CMYK (cyan, magenta, yellow, and black (turkuaz, macenta, sarı ve siyah)) kullanır.

### **Görüntüler yanlış döndürülüyor**

Belgelerin veya fotoğrafların belge tablasına doğru biçimde yerleştirildiğinden emin olun. Ayrıntılı bilgi için bkz. "Orijinal Belgelerinizi Ayarlama" sayfa 47.

---

## **Kopyalama Sorunları**

### **Kopya çalışma sorunları**

#### **Yazıcı kopyalama yapmıyor**

Orijinal belgenin doğru yüklendiğinden emin olun. Bkz. "Kopyalanacak Orijinal Belgelerin Yerleştirilmesi" sayfa 116.

Otomatik Belge Besleyici:	Orijinal belgeyi yukarı bakacak şekilde Otomatik Belge Besleyiciye yerleştirin.
belge tablası:	Orijinal belgenin yüzü aşağıya bakacak şekilde belge tablasına yerleştirin.

### **Kopyalama kalitesi sorunları**

İlk adım olarak, bkz. "Baskı Kalitesi Sorunları" sayfa 237.

### Çıktı yeteri kadar iyi değil

Nedeni	Ne yapmalı?
Kopyalama için doğru türde kağıt kullanmıyor olabilirsiniz.	Kopyalama için kullanılan kağıt türleri yazdırma için kullanılanın aynısı değildir. Orijinal bir belge kopyalarken doğru kağıt türünü kullanın. Kullanılabilir kağıt türleri hakkında bilgi için, bkz. "Temel Kopyalama" sayfa 116.

### Arka kısımdaki bilgiler veya arkaplan rengi kopya üzerine yazdırılıyor

Nedeni	Ne yapmalı?
Orijinal belge hemen hemen saydam veya oldukça ince.	Çift taraflı ince bir orijinal belge kopyaladığınızda, orijinal belgenin arka tarafındaki bilgi kopya üzerine yazdırılabilir. Siyah kağıt veya orijinal belgenin altına altlık kullanılması sorunu çözebilir.
Kopyalama ayarı orijinal belge ile eşleşmeyebilir.	Orijinal belge ile eşleşen ayarları seçin ve bir kopya oluşturun. Ayarlar doğru şekilde yapıldığında, en parlak kısım beyaza ayarlandığı için arka taraf kopyalanmaz. Bu, ayrıca arka plandaki sarımsı rengi de kaldırır.  Ayarların doğru şekilde yapılmasına rağmen bu sorunlar çözülmiyorsa, belge türü için <b>Text</b> 'i seçin veya kontrastı pozitif bir değere ayarlayın.

### Kopyalar boş veya resimler eksik veya solgun

Aşağıdaki çözümlerden birini veya daha fazlasını deneyin.

- Kopyanın doğruluğu orijinal belgenin kalitesine ve boyutuna bağlıdır. Yazıcıyla kontrastı ayarlamayı deneyin. Orijinal belge çok açıksa, kontrastı ayarlasanız bile kopya dengeleyemeyebilir.
- Orijinal belgenin renkli arka planı varsa, ön plandaki görüntüler çok fazla karışabilir veya arka plan farklı bir tonda görünebilir. Kopyalamadan önce ayarları yapın veya kopyalandıktan sonra görüntüyü geliştirin.

### Kopya kalitesinin artırılması

Aşağıdaki çözümlerden birini veya daha fazlasını deneyin.

- Belge tablasından kopyalayın. Bu işlem Otomatik Belge Besleyiciden kopyalama yapmaya göre daha yüksek bir kopyalama kalitesi üretecektir.
- Kaliteli orijinal belgeler kullanın.

- ❑ Kopyalama işini alacak şekilde ÇA tepsiyi açın ve kapatın. Standart ağırlıklı ortama kopya alıyorsanız, kağıt kasetini kullanın. Ağır ortama kopya alıyorsanız, ÇA tepsiyi kullanın.
- ❑ Yazıcınız sık sık bir kerede bir sayfadan daha fazla besleme yapıyorsa, ilerletme silindirini değiştirin.
- ❑ Orijinal belgelerinizi korumak için taşıyıcı sayfa kullanın veya yapın.

### ***Tamamen boş sayfalar çıkıyor***

Aşağıdaki çözümlerden birini veya daha fazlasını deneyin.

- ❑ Orijinal belge ters yüklenmiş olabilir. Otomatik Belge Besleyicide, orijinal belgeyi kısa kenarı ileriye doğru ve taranacak yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.
- ❑ Belge tablasından tarama yaparken boş sayfalar alıyorsanız, orijinal belgenin doğru şekilde yüklendiğinden emin olun. Orijinal belgeyi, belgenin sol üst köşesi camın sağ alt köşesine gelecek şekilde ve yüzü aşağıya bakacak şekilde belge tablasına yerleştirin.

### ***Arka plan karanlık ve kirli***

Doğru kopya kalitesi ayarlarını yaptığınızdan emin olun. Ayarları yapmayı deneyin. Bkz. “Kopyalama Ayarlarında Değişiklikler Yapma” sayfa 121.

### ***Taranan görüntüde daima bir dizi nokta görünüyor***

Otomatik Belge Besleyici için poz penceresi tozlu olabilir. Tablayı temizleyin. Ayrıntılı bilgi için bkz. “Belge tablasını ve Otomatik Belge Besleyici için poz penceresini temizleme” sayfa 210. Sorun hala devam ediyorsa, satıcınızla irtibata geçin.

### ***Taranan görüntüde siyah dikey çizgiler görünüyor veya görüntünün tamamı siyah.***

Belge tablasının sol kenarındaki taşıma kilidinin kilit açık konumunda olduğundan emin olun. Yazıcının taşınması durumu hariç taşıma kilidi daima kilit açık konumunda olmalıdır.

### ***Taranan alan uygun değil.***

Belge tablasının sol kenarındaki taşıma kilidinin kilit açık konumunda olduğundan emin olun. Yazıcının taşınması durumu hariç taşıma kilidi daima kilit açık konumunda olmalıdır.

### ***Tarama sırasında Otomatik Belge Besleyiciye orijinal belge yerleştirilse bile boş bir kopya alınıyor.***

Belge kapağının veya ADF kapağının sıkıca kapatılmış olup olmadığını kontrol edin.



## Faks Sorunları

### Faks gönderme ve alma sorunları

#### Faks sırasında belge beslemesi duruyor

Aşağıdaki çözümlerden birini veya daha fazlasını deneyin.

- Yükleyebileceğiniz maksimum sayfa uzunluğu 356 mm'dir. Daha uzun bir sayfanın fakslanması 356 mm sonra durur. Otomatik Belge Besleyici için minimum sayfa boyutu 140 × 210 mm'dir. Öğe çok küçükse, Otomatik Belge Besleyici içinde sıkışabilir.
- Farklı bir faks makinesine göndermeyi deneyin. Gönderim yaptığınız faks makinesi ile ilgili sorunlar olabilir.
- Aşağıdakilerden birini deneyin. Telefon hattı ile ilgili sorunlar olabilir.

Yazıcı üzerindeki hoparlör sesini açın ve kontrol panelindeki **Başlat** düğmesine basın. Bir çevir sesi duyarsanız, telefon hattı çalışmaktadır. Hoparlör sesini değiştirmek için, bkz. "Basic Settings (Temel Ayarlar)" sayfa 169. Yazıcıyı telefon yakından çıkarın ve bir telefon bağlayın. Telefon hattının çalıştığından emin olmak için bir telefon görüşmesi yapın.

#### Yazıcı faks almıyor

Aşağıdaki çözümlerden birini veya daha fazlasını deneyin.

- Basic Settings (Temel Ayarlar)'deki Line Type (Çizgi Tipi) ayarının telefon hattınıza göre doğru şekilde yapıldığından emin olun.
- Basic Settings (Temel Ayarlar)'deki Dial Type (Arama Tipi) ayarının telefon hattınıza göre doğru şekilde yapıldığından emin olun.

#### Yazıcı faks göndermiyor

Aşağıdaki çözümlerden birini veya daha fazlasını deneyin.

- Yazıcı ayar modundaydıysa, ayarı bitirin ve faksı tekrar göndermeyi deneyin.
- Yazıcı bir faks alıyorsa, faks alındıktan sonra faksı tekrar göndermeyi deneyin.
- PC-FAX (Bilgisayar-Faks) işlevi çalışıyorsa, sonlanmasını bekleyin ve faksı tekrar göndermeyi deneyin.

### **Yazıcı faks alıyor ancak göndermiyor**

Aşağıdaki çözümlerden birini veya daha fazlasını deneyin.

- Yazıcı bir PBX sistemindeyse, PBX sistemi tarafından yazıcının algılayamayacağı bir çevir sesi üretiliyor olabilir. Çevir sesini algılama ayarını devre dışı bırakın. Bkz. “Basic Settings (Temel Ayarlar)” sayfa 169.
- Bu telefon hattında zayıf bir bağlantı olabileceğini düşünüyorsanız, faksı daha sonra göndermeyi deneyin ve başarıyla gönderip göndermediğini kontrol edin.

### **Gönderdiğiniz fakslar ulaşmıyor**

Aşağıdaki çözümlerden birini veya daha fazlasını deneyin.

- Alıcıyı arayarak faks makinesinin açık ve faks almaya hazır olduğundan emin olun.
- Faksın bellekte bekliyor olduğundan emin olun. Meşgul bir numarayı yeniden çevirmeyi beklediği, önünde gönderilmeyi bekleyen diğer işler olduğu veya faks gecikmeli bir gönderime ayarlanmış olduğu için bellekte bir faks olabilir. Bu nedenlerden herhangi biri dolayısıyla bellekte bir faks işi varsa, faks işi geçmişini görüntülemek için **Faks Belleğ** düğmesine basın ve bekleyen iş olmadığını onaylayın.

### **Gelen faks çağrıları yanıtlanmıyor**

Aşağıdaki çözümlerden birini veya daha fazlasını deneyin.

- Incoming Mode (Gelen Modu) ayarının Fax Only (Sadece Faks) olduğunu kontrol edin. Incoming Mode (Gelen Modu) ayarı Phone Only (Sadece Telefon) ise, yazıcı asla çağrıları yanıtlanmaz. Telefona yanıt verin ve faks alımını kendiniz başlatın. Bkz. “Reception Settings (Alım Ayarları)” sayfa 171.
- Yazıcının bir telefon hattına düzgün şekilde bağlı olduğundan emin olun.
- Telefon hattına çok sayıda aygıt bağlı olup olmadığını kontrol edin. Bağlı son aygıtı çıkarmayı deneyin ve yazıcının çalışıp çalışmadığını kontrol edin. Çalışmıyorsa, aygıtları teker teker çıkarmaya devam edin ve her çıkarma işleminden sonra yeniden deneyin.
- Telefon hattının çalışıyor olduğundan emin olun. Aşağıdakilerden birini deneyin.

Yazıcı üzerindeki hoparlör sesini açın ve kontrol panelindeki **Başlat** düğmesine basın. Bir çevir sesi duyarsanız, telefon hattı çalışmaktadır. Yazıcıyı telefon yakından çıkarın ve bir telefon bağlayın. Telefon hattının çalıştığından emin olmak için bir telefon görüşmesi yapın.

- ❑ Yazıcıda kağıt bitip bitmediğini kontrol edin. Yazıcıda kağıt yoksa ve belleği doluysa, faks alamayacaktır. ÇA tepsiye veya kağıt kasetine kağıt yerleştirin. Yazıcı, belleğe kaydettiği faksların tümünü yazdırmaz ve faks çağrılarını yanıtlamaya devam eder.

### **Fakslar çok yavaş gönderiliyor veya alınıyor**

Aşağıdaki çözümlerden birini veya daha fazlasını deneyin.

- ❑ Çok karmaşık bir faks gönderdiğinizizi veya aldığınızı kontrol edin. Örneğin çok sayıda grafik içeren karmaşık bir faksın gönderilmesi veya alınması uzun sürer.
- ❑ Alım yapan faks makinesinin yavaş modem hızına sahip olduğunu kontrol edin. Yazıcı sadece alım yapan faks makinesinin kullanabildiği en hızlı modem hızında faks gönderir.
- ❑ Faksın gönderildiği veya alındığı çözünürlük değerinin çok yüksek olup olmadığını kontrol edin. Yüksek çözünürlük daha iyi kalite sunar ancak daha uzun aktarım süresi gerektirir. Faks alıyorsanız, göndericiyi arayın ve çözünürlüğü düşürerek faksı tekrar göndermesini isteyin. Faks gönderiyorsanız, çözünürlüğü düşürün ve faksı tekrar gönderin.
- ❑ Kötü bir telefon hattı bağlantısının olup olmadığını kontrol edin. Kötü telefon hattı bağlantısı varsa, yazıcı ve alım yapan faks makinesi hataları ayarlamak için hat iletimini yavaşlatır. Telefonu kapatın ve faksı tekrar gönderin. Bu da sorunu çözmezse, telefon şirketinin hattı kontrol etmesini sağlayın.

### **Kalite sorunları oluşuyor**

Basic Settings (Temel Ayar) sekmesi altındaki Image Quality Selection (Görüntü Kalitesi Seçimi) ve Fax Density Selection (Faks Yoğunluğu Seçimi) seçeneklerinin doğru ayarlanıp ayarlanmadığını kontrol edin.

### **Çıktılarda leke görünüyor**

Belge tablasını temizleyin. Ayrıntılı bilgi için, bkz. "Belge tablasını ve Otomatik Belge Besleyici için poz penceresini temizleme" sayfa 210.

### **Alınan verinin görüntüsü bölünmüş veya küçültülmüş**

Çıktı alınan kağıt boyutunun alınan verinin boyutu ile eşleşip eşleşmediğini kontrol edin.

### **Gönderici bilgileri yazdırılmıyor**

Aşağıdaki çözümlerden birini veya daha fazlasını deneyin.

- ❑ Print Sender Info (Gönd. Biləsi Yazd.) ayarının On (AŞIK) olduğunu kontrol edin. Ayrıntılı bilgi için, bkz. “Transmission Settings (İletim Ayarları)” sayfa 171.
- ❑ Personal Settings (Kişisel Ayarlar) içinde adınızı ve numaranızı kaydedin. Ayrıntılı bilgi için, bkz. “Basic Settings (Temel Ayarlar)” sayfa 169.

### **Zaman ayarı yanlış**

Yazıcı gücü uzun süre kapalı durumda kalırsa zaman ayarı sıfırlanabilir. Setup Menu (Ayarlar Menüsü) içindeki Time Settings (Zaman Ayarı) ile saati ayarlayın. Talimatlar için bkz. “Setup Menu (Ayarlar Menüsü)” sayfa 147.

### **Yazılı çıktı sorunları**

#### **Fakslar yazdırılmıyor veya yanlış yazdırılıyor**

ÇA tepside veya kağıt kasetinde kağıt olduğundan emin olun. Kağıt yoksa, ÇA tepsiye veya kağıt kasetine kağıt yerleştirin. Giriş tepsi boşken alınan fakslar belleğe kaydedilir ve tepsiye kağıt doldurulduktan sonra yazdırılır.

## Bölüm 12

### Yazıcı Yazılımı Hakkında

#### Windows İçin Yazıcı Yazılımını Kullanma

##### Yazıcı sürücüsünün kullanımı

Yazıcı sürücüsü, yazıcı ayarlarını en iyi sonucu alabileceğiniz şekilde ayarlamınızı sağlayan yazılımdır.

**Not:**

*Yazıcı sürücüsünün çevrimiçi yardımı yazıcı sürücüsü ayarları hakkında ayrıntılar sunmaktadır.*

**Windows Vista kullanıcıları için not:**

*Yazdırma sırasında güç düğmesine basmayın veya manuel olarak bilgisayarınızı bekleme veya hazırda bekleme moduna almayın.*

##### Yazıcı sürücüsüne erişme

Yazıcı sürücüsüne doğrudan herhangi bir uygulama programından ve Windows işletim sisteminizden erişebilirsiniz.

Herhangi bir Windows uygulamasından yapılan yazıcı ayarları, işletim sisteminden yapılan ayarları geçersiz kılar.


##### Uygulamadan

File (Dosya) menüsünden **Print (Yazdır)**, **Print Setup (Yazıcı Ayarları)** veya **Page Setup (Sayfa Yapısı)** öğesini tıklatın. Gerekirse, **Setup (Ayarlar)**, **Options (Seçenekler)**, **Properties (Özellikler)** veya bu düğmelerin bir birleşimini tıklatın.

##### Windows 7 kullanıcıları

Başlat düğmesini tıklatın, **Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)** öğesini seçin. Ardından yazıcıyı sağ tıklatın ve **Printing preferences (Yazdırma Tercihleri)** öğesini seçin.

### Windows Vista, Server 2008 kullanıcıları

 **Start (Başlat), Control Panel (Denetim Masası)** öğesini tıklatın ve ardından **Printers (Yazıcılar)** öğesini çift tıklatın. Yazıcınızın simgesini sağ tıklatın, sonra **Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri)** düğmesini tıklatın.

### Windows XP ve Server 2003 kullanıcıları

**Start (Başlat)** düğmesini ve **Printers and Faxes (Yazıcılar ve Fakslar)** öğesini tıklatın. Yazıcınızın simgesini sağ tıklatın, sonra **Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri)** düğmesini tıklatın.

### Windows 2000 kullanıcıları

**Start (Başlat)** öğesine tıklatın, **Settings (Ayarlar)** üzerine gelin ve **Printers (Yazıcılar)** seçeneğini tıklatın. Yazıcınızın simgesini sağ tıklatın, sonra **Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri)** düğmesini tıklatın.

### Bir durum sayfası yazdırma

Yazıcının mevcut durumunu doğrulamak için, yazıcı sürücüsünden bir durum sayfası yazdırın.

#### Not:

Durum sayfasını A4 boyutunda kağıda (Dikey) yazdırın.

1. Yazıcı sürücüsüne erişin.
2. **Optional Settings** sekmesini tıklatın ve ardından **Status Sheet**'i tıklatın.

### Genişletilmiş Ayarlar Yapma

Extended Settings iletişim kutusunda çeşitli ayarlar yapabilirsiniz. İletişim kutusunu açmak için, Optional Settings sekmesinde **Extended Settings**'i tıklatın.

### İsteğe Bağlı Ayarlar Yapma

Takılmış olan isteğe bağlı birim bilgilerini ilgili isteğe bağlı birimleri yazıcınıza takmış olmanız halinde elle güncelleyebilirsiniz.

1. Yazıcı sürücüsüne erişin.
2. **Optional Settings** sekmesini tıklatın ve ardından **Update the Printer Option Info Manually**'i seçin.

3. **Settings** ögesini tıklatın. Optional Settings iletişim kutusu görüntülenir.
4. Takılı her seçeneğin ayarlarını yapın ve sonra **OK** düğmesini tıklatın.

### **Sarf malzemeleri bilgilerini görüntüleme**

Sarf malzemelerinin kalan servis ömrü Basic Settings sekmesinde gösterilir.

**Not:**

- Bu işlev sadece EPSON Status Monitor kurulu olduğunda kullanılabilir.*
- Bu bilgiler EPSON Status Monitor'de görüntülenen bilgilerden farklı olabilir. Sarf malzemelerine dair ayrıntılı bilgi için, EPSON Status Monitor'ü kullanın.*
- Orijinal sarf malzemeleri kullanılmazsa, kalan servis ömrünü gösteren düzey göstergesi ve uyarı simgesi görüntülenmez.*

### **Sarf malzemelerinin ve bakım parçalarının sipariş edilmesi**

Basic Settings sekmesindeki **Order Online** düğmesini tıklatın. Ayrıntılar için bkz. "Çevrimiçi Sipariş" sayfa 270.

**Not:**

*Bu fonksiyon sadece EPSON Status Monitor kurulu olduğunda kullanılabilir.*


## **EPSON Status Monitor'ü Kullanma**

EPSON Status Monitor, yazıcınızı izleyip güncel durumu hakkında size bilgi veren bir yardımcı programdır.

### **EPSON Status Monitor'ü Yükleme**

1. Yazıcının kapalı ve bilgisayarınızda da Windows'un çalışır durumda olduğundan emin olun.
2. Yazılım Diskini CD-ROM sürücüsüne yerleştirin.

**Not:**

*Epson Install Navi ekranı otomatik olarak görüntülenmezse,  **Start (Başlat)** düğmesini ve ardından **Computer (Bilgisayar)** simgesini (Windows 7, Vista veya Server 2008 için) veya masaüstündeki **My Computer (Bilgisayarım)** simgesini (Windows XP, 2000 veya Server 2003 için) tıklatın. CD-ROM simgesini sağ tıklatın ve açılan menüde **Open (AÇ)** seçeneğine tıklatın, ardından **Epsetup.exe** dosyasını çift tıklatın.*

### 3. **Software List (Yazılım Listesi)** ögesini tıklatın.



#### **Not:**

- EPSON Status Monitor 'ü bir ağa kurma hakkında bilgi için Ağ Kılavuzu'na bakın.
- Yazıcıyı yazıcı sunucusu üzerinden kullanmak isterseniz, her bir istemcide yönetici ayrıcalıkları ile EPSON Status Monitor'ü Yazılım Diskinden yüklemeniz gerekir.

4. **Epson Status Monitor**'ü seçin ve ardından **Next (İleri)** düğmesini tıklatın.
5. Lisans sözleşmesi bildirimini okuyun ve **Accept (Kabul)** düğmesini tıklatın.
6. Yükleme tamamlandığında, **Cancel (İptal)** düğmesini tıklatın.

### **EPSON Status Monitor'e Erişim**

Görev çubuğunda EPSON Status Monitor tepsi simgesini sağ tıklatıp, erişmek istediğiniz yazıcının adını ve menüyü seçin.





**Not:**

- ❑ Yazıcı sürücüsünde *Optional Settings* sekmesinde yer alan **Simple Status** düğmesini tıklatarak da EPSON Status Monitor uygulamasına erişebilirsiniz.
- ❑ *Order Online* iletişim kutusu, yazıcı sürücüsünde *Basic Settings* sekmesindeki **Order Online** düğmesi tıklatıldığında da açılır.

About	EPSON Status Monitor hakkında, ürün sürümleri veya arabirim sürümleri gibi, daha fazla bilgi alabilirsiniz.
Simple Status	Yazıcı durumunu, hataları ve uyarıları kontrol edebilirsiniz.
Detailed Status*	Yazıcının durumunu ayrıntılı olarak izleyebilirsiniz. Bir sorun oluştuğunda, en olası çözüm görüntülenir. Bkz. "Ayrıntılı Durum" sayfa 265.
Replacement Parts Information*	Kağıt kaynakları ve yedek parçalar hakkında bilgi alabilirsiniz. Bkz. "Replacement Parts Information" sayfa 266.
Job Information*	Yazdırma işi bilgilerini kontrol edebilirsiniz. Bkz. "İş Bilgileri" sayfa 267.
Uyarı Ayarları	Özel izleme ayarları yapabilirsiniz. Bkz. "Uyarı Ayarları" sayfa 269.
Çevrimiçi Sipariş	Sarf malzemelerini ve bakım parçalarını çevrimiçi sipariş edebilirsiniz. Bkz. "Çevrimiçi Sipariş" sayfa 270.
Tray Icon Settings	Bilgiyi bilgisayardan gönderilen herhangi bir iş olmadığı zamanlarda Tepsiyeye çift tıklanmışken görüntülenecek şekilde ayarlayabilirsiniz.

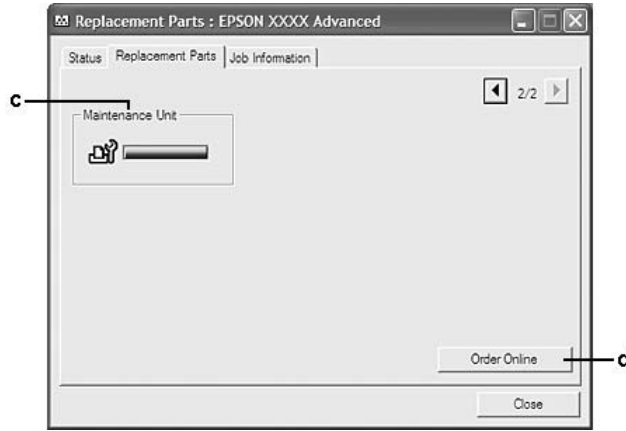
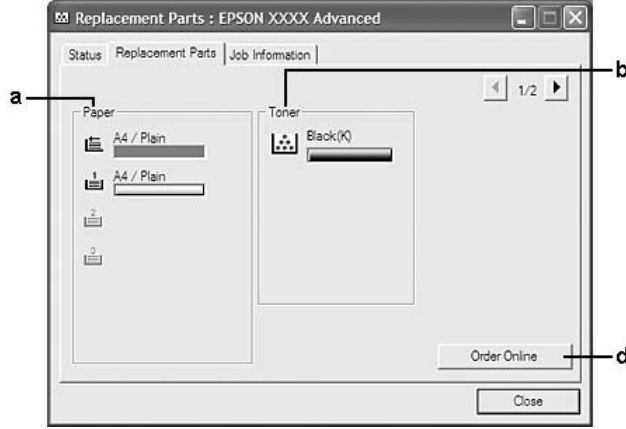
\* Menülere, her bilgi penceresinde bulunan uygun sekmeye tıklayarak da ulaşabilirsiniz.

**Windows XP kullanıcıları için not:**



Uzak Masaüstü bağlantısından yazdırılırken EPSON Status Monitor kullanılamaz.

**Ayrıntılı Durum**

## Replacement Parts Information



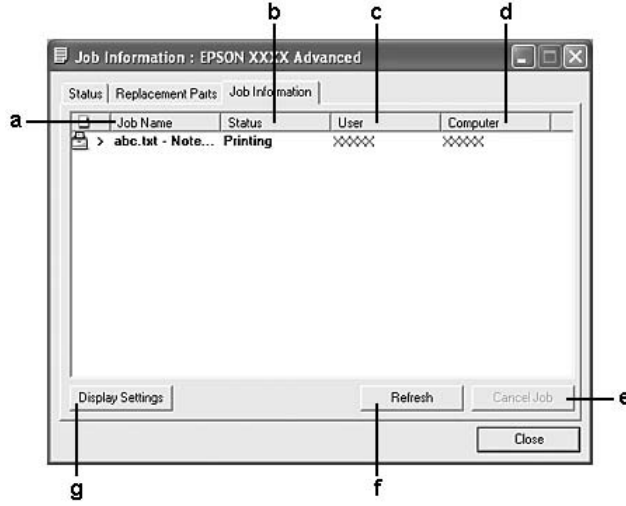
### Not:

Yukarıdaki iki pencereyi değiştirmek için  veya  tuşlarına tıklayın.

a.	Paper:	Kağıt boyutunu, kağıt türünü ve kağıt kaynağında kalan yaklaşık kağıt miktarını görüntüler.
b.	Toner:	Toner kartuşunun kalan servis ömrünü gösterir. Toner kartuşunda arıza varsa veya servis ömrünün sonuna gelmişse toner simgesi yanıp söner.
c.	Maintenance Unit:	Bakım biriminin kalan servis ömrünü gösterir. Bakım biriminde arıza varsa veya servis ömrünün sonuna gelmişse servis simgesi yanıp söner.
d.	Order Online düğmesi:	Bu düğmeyi tıkladığınızda sarf malzemelerini ve bakım parçalarını çevrim içi sipariş edebilirsiniz. Ayrıntılar için bkz. "Çevrimiçi Sipariş" sayfa 270.

**Not:**

Yedek parçaların kalan servis ömürleri ancak orijinal Epson parçaları kullanıldığı takdirde görüntülenir.

**İş Bilgileri**

a.	Job Name:	Kullanıcının yazdırma işi adlarını görüntüler. Diğer kullanıcıların yazdırma işleri ----- olarak görüntülenir.	
b.	Status:	Waiting:	Yazdırma işinin yazdırılmayı beklediğini belirtir.
		Spooling:	Yazdırma işinin bilgisayarınızda kuyrukta olduğunu belirtir.
		Deleting:	Yazdırma işinin silinmekte olduğunu belirtir.
		Printing:	Yazdırma işinin yazdırılmakta olduğunu belirtir.
		Completed:	Yazdırma işinin bittiğini gösterir.
		Canceled:	Yazdırma işinin iptal edildiğini gösterir.
		Held:	Yazdırma işinin bekletilmekte olduğunu belirtir.
c.	User:	Kullanıcı adını görüntüler.	
d.	Computer:	Yazdırma işini gönderen bilgisayarın adını görüntüler.	
e.	Cancel Job düğmesi:	Seçilen yazdırma işini iptal eder.	
f.	Refresh düğmesi:	Bu menüdeki bilgileri yeniler.	

g.	Display Settings düğmesi:	Öğeleri ve bunların Job Information ekranında görüntüleme sırasını seçmek ve görüntülenecek işlerin türünü seçmek için Display Settings iletişim kutusunu gösterir.
----	---------------------------	---

**Windows XP kullanıcıları için not:**

Windows istemcileri ile paylaşılan Windows XP LPR bağlantıları ve paylaşılan Windows XP Standart TCP/IP bağlantıları Job Management (İş yönetimi) işlevini desteklemez.

Aşağıdaki bağlantılar kullanıldığında, **Job Information** sekmesi kullanılabilir:

**Sunucu ve İstemci Ortamları:**

- Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64 veya 2000 istemcileri ile paylaştırılmış Windows 2000, Server 2008, Server 2008 x64, Server 2003 veya Server 2003 x64 LPR bağlantısı kullanıldığında.
- Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64 veya 2000 ile paylaştırılmış Windows Vista, Vista x64, 2000, Server 2008, Server 2008 x64, Server 2003 veya Server 2003 x64 Standart TCP/IP bağlantısı kullanıldığında.
- Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64 veya 2000 istemcileri ile paylaştırılmış Windows Vista, Vista x64, 2000, Server 2008, Server 2008 x64, Server 2003 veya Server 2003 x64 EpsonNet Print TCP/IP bağlantısı kullanıldığında.

**Yalnız İstemci Ortamları:**

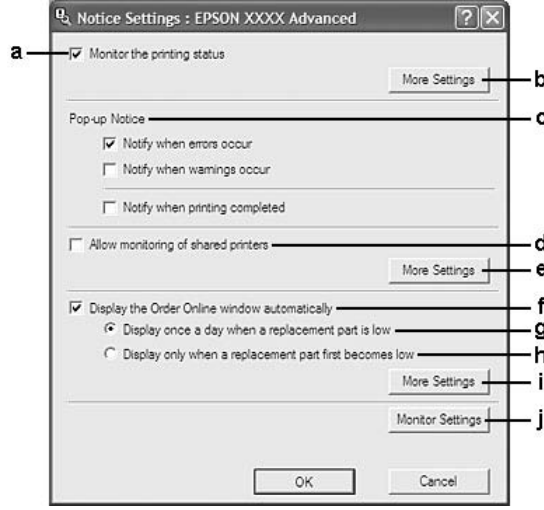
- LPR bağlantısı kullanılırken (Windows 7, Vista, Vista x64, XP, XP x64 veya 2000'de).
- Standart TCP/IP bağlantısı kullanılırken (Windows 7, Vista, Vista x64, XP, XP x64 veya 2000'de).
- EpsonNet Print TCP/IP bağlantısı kullanılırken (Windows 7, Vista, Vista x64, XP, XP x64 veya 2000'de).

**Not:**

*Bu işlevi aşağıdaki durumlarda kullanamazsınız:*

- Job management işlevini desteklemeyen isteğe bağlı bir Ethernet arabirim kartı kullanırken.*
- Bir istemcide oturum açmak için kullanılan hesap, sunucuya bağlanmak için kullanılan hesaptan farklıysa, job management işlevinin kullanılamayacağını unutmayın.*

## Uyarı Ayarları



a.	Monitor the Printing Status onay kutusu:	Bu onay kutusu seçildiğinde, EPSON Status Monitor yazdırma işi sırasında yazıcının durumunu izler.
b.	More Settings düğmesi:	Tepsi simgesinin nasıl görüntüleneceğini ayarlamak için More Settings iletişim kutusunu açar.
c.	Pop-up Notice:	Görüntülenecek bildirim ayarlar.
d.	Allow monitoring of shared printers onay kutusu:	Bu onay kutusu seçildiğinde paylaşılan yazıcılar başka bilgisayarlar tarafından izlenebilir. Eğer yazıcıyı Windows Point & Print'li bir sunucu üzerinden bağlıyorsanız ve sunucu ile istemcinin her ikisi de Windows XP ya da sonraki bir sürümse, yazıcı OS iletişim fonksiyonu ile iletişim kurar. Bu nedenle bu onay kutusunu seçmeden yazıcıyı izleyebilirsiniz.
e.	More Settings düğmesi:	Paylaşılan yazıcı ile nasıl iletişim kurulacağını belirlemek için More Settings iletişim kutusunu açar.
f.	Display the Order Online window automatically onay kutusu:	Bu onay kutusu seçildiğinde, Order Online penceresi bir sarf malzemesi azaldığında veya servis ömrünün sonuna geldiğinde otomatik olarak belirir.
g.	Display once a day when a replacement part is low onay kutusu:	Bu radyo düğmesi seçildiğinde, yazdırmaya başladığınız veya EPSON Status Monitor'e erişerek durumu görüntülediğiniz zaman, Order Online penceresi otomatik olarak günde bir kez belirir.
h.	Display only when a replacement part first becomes low onay kutusu:	Bu radyo düğmesi seçildiğinde, Order Online penceresi öncelikli bir yedek parça azaldığında otomatik olarak belirir.
i.	More Settings düğmesi:	Sipariş vermek için ayarladığınız URL'nin görüldüğü More Settings iletişim kutusunu açar.

j.	Monitor Settings düğmesi:	Monitor Settings iletişim kutusunu izleme aralığını ayarlamak için görüntüler.
----	---------------------------	--

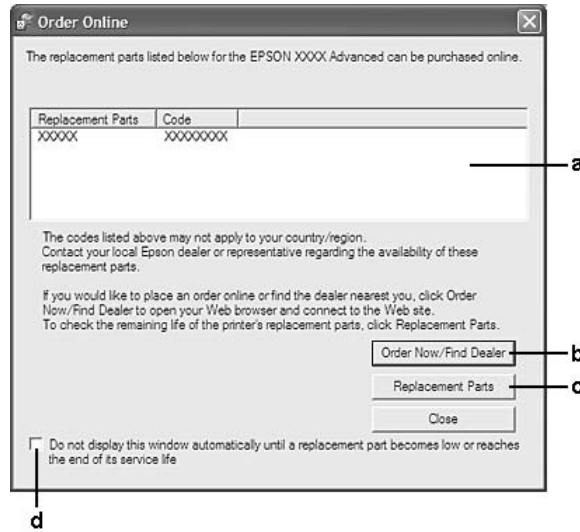
**Windows 7 veya Vista kullanıcıları için not:**

**Allow monitoring of shared printers** onay kutusu seçildiğinde, User Account Control (Kullanıcı Hesabı Denetimi) iletişim kutusu görüntülenir. Ardından, ayarları yapmak için **Continue** seçeneğine tıklatın.

**Not:**

Yazıcıyı paylaşırken, EPSON Status Monitor'ü, paylaşılan yazıcının yazıcı sunucusunda izlenebileceği şekilde ayarlamaya dikkat edin.

## Çevrimiçi Sipariş



a.	Metin kutusu:	Sarf malzemelerini ve kodlarını görüntüler.
b.	Order Now/Find Dealer düğmesi:	Sipariş verebileceğiniz ve size en yakın satıcıyı bulabileceğiniz URL'ye bağlanır. Bir onay mesajı istemiyorsanız, More Settings iletişim kutusunda <b>Do not display the confirmation message before connecting</b> onay kutusunu seçin. Notice Settings iletişim kutusunda <b>More Settings</b> düğmesi tıklatıldığında More Settings iletişim kutusu görüntülenir.
c.	Replacement Parts düğmesi:	Yedek parça bilgisini görüntüler.


d.	Do not display this window automatically until a replacement part becomes low or reaches the end of its service life onay kutusu:	Bu onay kutusu seçildiğinde, Order Online penceresi sadece bir sarf malzemesi azaldığında veya servis ömrünün sonuna geldiğinde otomatik olarak belirir.
----	---	--

**Windows kullanıcıları için not:**

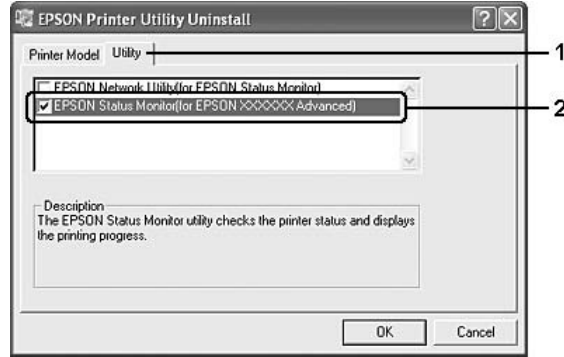
EPSON Status Monitor'ü yüklerken URL'yi kaydetmezseniz, çevrimiçi sipariş veremezsiniz. Gerekirse, EPSON Status Monitor'ü bir kereliğine kaldırın ve yeniden yüklerken URL'yi kaydedin.

**Yazıcı yazılımını kaldırma****Not:**

Bu bölümdeki resimler Windows XP ekranlarını göstermektedir. Bunlar işletim sisteminizdeki ekranlardan farklı olabilir.

1. Tüm uygulamalardan çıkın.
2. Windows 7, Vista veya Server 2008 için,  **Start (Başlat)** öğesini, ardından **Control Panel (Denetim Masası)** öğesini tıklatın.  
Windows XP, XP x64, Server 2003 veya Server 2003 x64 için, **Start (Başlat)** öğesini, **Control Panel (Denetim Masası)** öğesini, ardından da **Add or Remove Programs (Program Ekle veya Kaldır)** öğesini tıklatın.  
Windows 2000 için, **Start (Başlat)** düğmesini tıklatın, **Settings (Ayarlar)** öğesinin üzerine gelin ve **Control Panel (Denetim Masası)** öğesini tıklatın.
3. Windows 7, Vista veya Server 2008 için, **Programs and Features (Programlar ve Özellikler)** simgesini çift tıklatın.  
Windows XP, XP x64, Server 2003 veya Server 2003 x64 için, **Change or Remove Programs (Program Değiştir veya Kaldır)** simgesini tıklatın.  
Windows 2000 için, **Add/Remove Programs (Program Ekle/Kaldır)** öğesini tıklatın.
4. Windows 7, Vista veya Server 2008 için, yazıcı sürücünüzü seçin, ardından **Uninstall/Change (Kaldır/Değiştir)** öğesini tıklatın.  
Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 veya Server 2003 x64 için, yazıcı sürücünüzü seçin, ardından **Change/Remove (Değiştir/Kaldır)** öğesini tıklatın.
5. **Printer Model (Yazıcı Modeli)** sekmesini tıklatın ve yazıcınızın simgesini seçin.

6. Yalnızca yardımcı programı kaldırmak istediğinizde, **Utilities (İzleneler)** sekmesini tıklayın ve kaldırmak istediğiniz yazıcı yazılımına ait onay kutusunu seçin.



7. **OK (Tamam)** düğmesini tıklatın.

**Not:**

*EPSON Network Utility uygulamasını kaldırabilirsiniz. Yardımcı program kaldırıldığında, diğer yazıcıların EPSON Status Monitor'ünden yazıcı durumlarını gösteremezsiniz.*

8. Ekrandaki talimatları izleyin.

## PostScript Yazıcı Sürücüsünün Kullanımı

### Sistem gereksinimleri

#### Yazıcı donanımı gereksinimleri

	Tavsiye edilen
<b>Bellek</b>	512 MB (Fine kalitesinde resim verilerinin iki yönlü yazdırılması için)

**Not:**

*Halihazırda takılı olan bellek miktarı baskı ihtiyaçlarınızı karşılamıyorsa yazıcınıza ek bellek modülleri takın.*



## Bilgisayar sistem gereksinimleri

### Windows

	Tavsiye edilen
<b>İşletim Sistemi</b>	Windows 7, 7 x64, Vista, Vista x64, XP, XP x64, 2000, Server 2008, Server 2008 x64, Server 2003 veya Server 2003 x64
<b>Açıklamalar</b>	Bu sistemler için kısıtlama yoktur

### Mac OS X

	Tavsiye edilen
<b>OS Sürümü</b>	Mac OS X 10.3.9 veya üstü
<b>Bilgisayar</b>	Power Mac G3, G4, G5, iMac, eMac, PowerBook G3, G4 veya iBook

#### Not:

Epson, ikili verileri kullanabilmeniz için yazıcının ağ bağlantısına ait AppleTalk'u kullanmanızı tavsiye eder. Ağ bağlantısı için Apple Talk harici bir protokol kullanıyorsanız, kontrol panelinde PS3 Menü (PS3 Menüsü)'de yer alan Binary (İkili) seçeneğini On (Açık) olarak ayarlamamız gerekir. Yerel bağlantılı bir yazıcı kullanıyorsanız ikili verileri kullanamazsınız.

## PostScript yazıcı sürücüsünü Windows'la kullanma

PostScript modunda yazdırmak için yazıcı sürücüsünü yüklemeniz gerekecektir. Yazdırmak için kullandığınız arabirime göre yükleme talimatları için aşağıdaki ilgili bölüme bakın.

### USB arabirimine ait PostScript yazıcı sürücüsünü yükleme



#### Dikkat:

Yazıcı USB bağlantı noktası üzerinden bağlandığında, EPSON Status Monitor ile PostScript 3 sürücüsünü kesinlikle aynı anda kullanmayın. Sisteme zarar verebilir.

#### Not:

- Windows için yazıcı yazılımının yüklenmesi yönetici ayrıcalıkları gerektirebilir. Herhangi bir sorunla karşılaşmanız halinde daha fazla yardım için yöneticinize başvurun.
  - Yazıcı yazılımını yüklemeyen önce tüm virüs koruma programlarını kapatın.
1. Yazıcının kapalı olduğundan emin olun. Yazıcı Yazılım Diskini CD-ROM sürücünüze yerleştirin.

2. Yazıcınızı bir USB kablosuyla bilgisayara bağlayın ve sonra yazıcınızı açın.

**Windows Vista kullanıcıları için not:**

Windows sürücüsü ya da Adobe PS sürücüsü olmadığında, ekranda “Yeni Donanım Bulundu” mesajı görüntülenir. Bu durumda **Ask me again later (Daha sonra tekrar sor)** seçeneğine tıklayın.

3. Windows 7 için, başlat düğmesini tıklayın, **Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)** ögesini seçin ve **Add a printer (Yazıcı Ekle)** düğmesini tıklayın.  
Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, Server 2008 veya Server 2008 x64 için, **Start (Başlat)**’ı tıklayın, **Printer and Faxes (Yazıcı ve Fakslar)** üzerine gelin ve Printer Tasks (Yazıcı Görevleri) menüsünde **Add a printer (Bir yazıcı ekle)** seçeneğini tıklayın.  
Windows 2000, Server 2003, or Server 2003 x64 için, **Start (Başlat)** düğmesini tıklayın, **Settings (Ayarlar)** ögesinin üzerine gelin ve **Printers (Yazıcılar)** ögesini tıklayın. Sonra, **Add Printer (Yazıcı Ekle)** simgesini çift tıklayın.
4. Add Printer Wizard (Yazıcı Ekleme Sihirbazı) görüntülenir. Sonra, **Next (İleri)** düğmesini tıklayın.
5. **Local printer (Yerel yazıcı)** seçeneğini seçin ve **Next (İleri)** düğmesini tıklayın.

**Not:**

**Automatically detect and install my Plug and Play printer (Tak ve Kullan yazıcımı otomatik algıla ve yükle)** onay kutusunu seçmeyin.

6. Yazıcının bağlandığı bağlantı noktası olarak **USB** seçeneğini seçin ve sonra **Next (İleri)** düğmesini tıklayın.
7. **Have Disk (Disketi Var)** düğmesini tıklayın ve Yazılım Diski için aşağıdaki yolu gösterin. CD-ROM sürücünüz D: ise, yol D:\ADOBEPS\ENGLISH\PS\_SETUP olacaktır. Sonra **OK** düğmesini tıklayın.

**Not:**

Sürücü harfini kendi sisteminize göre değiştirin.

8. Yazıcıyı seçin ve sonra **Next (İleri)** düğmesini tıklayın.
9. Yükleme işleminin kalan kısmı için ekrandaki talimatları izleyin.
10. Yükleme tamamlandığında **Finish (Son)** düğmesini tıklayın.

## Ağ arabirimine ait PostScript yazıcı sürücüsünü yükleme

### Not:

Yazıcı sürücüsünü yüklemeyen önce ağ ayarlarını yapın. Ayrıntılar için yazıcınızla birlikte gelen Ağ Kılavuzu'na başvurun.

Yazıcı yazılımını yüklemeyen önce tüm virüs koruma programlarını kapatın.

1. Yazıcının açık olduğundan emin olun. Yazıcı Yazılım Diskini CD-ROM sürücünüze yerleştirin.
2. Windows 7 için, başlat düğmesini tıkklatın, **Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)** öğesini seçin ve **Add a printer (Yazıcı Ekle)** düğmesini tıkklatın.  
Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, Server 2008 veya Server 2008 x64 için, **Start (Başlat)**'ı tıkklatın, **Printer and Faxes (Yazıcı ve Fakslar)** üzerine gelin ve Printer Tasks (Yazıcı Görevleri) menüsünde **Add a printer (Bir yazıcı ekle)** seçeneğini tıkklatın.  
Windows 2000, Server 2003, or Server 2003 x64 için, **Start (Başlat)** düğmesini tıkklatın, **Settings (Ayarlar)** öğesinin üzerine gelin ve **Printers (Yazıcılar)** öğesini tıkklatın. Sonra, **Add Printer (Yazıcı Ekle)** simgesini çift tıkklatın.
3. Add Printer Wizard (Yazıcı Ekleme Sihirbazı) görüntülenir. Sonra, **Next (İleri)** düğmesini tıkklatın.
4. **Local printer (Yerel yazıcı)** seçeneğini seçin ve **Next (İleri)** düğmesini tıkklatın.

### Not:

**Automatically detect and install my Plug and Play printer (Tak ve Kullan yazıcımı otomatik algıla ve yükle)** onay kutusunu seçmeyin.

5. **Create a new port (Yeni bağlantı noktası oluştur)** onay kutusunu işaretleyin ve açılan listeden Standard TCP/IP Port (Standart TCP/IP Port) seçeneğini seçin. **Next (İleri)** düğmesini tıkklatın.
6. **Next (İleri)** düğmesini tıkklatın.
7. IP adresini ve bağlantı noktası adını belirleyip **Next (İleri)** düğmesini tıkklatın.
8. **Finish (Son)** düğmesini tıkklatın.
9. Add Printer Wizard (Yazıcı Ekleme Sihirbazı)'nda **Have Disk (Disketi Var)** düğmesini tıkklatın ve Yazılım Diski için aşağıdaki yolu gösterin. CD-ROM sürücünüz D: ise, yol D:\ADOBEPS\ENGLISH\PS\_SETUP olacaktır.  
Sonra **OK** düğmesini tıkklatın.

**Not:**

*Sürücü harfini kendi sisteminize göre değiştirin.*

10. Yazıcıyı seçin ve **Next (İleri)** düğmesini tıklatın.
11. Yükleme işleminin kalan kısmı için ekrandaki talimatları izleyin.
12. Yükleme tamamlandığında **Finish (Son)** düğmesini tıklatın.

**PostScript yazıcı sürücüsüne erişme**

PostScript yazıcı sürücüsü ayarlarını PostScript yazıcı sürücüsünden değiştirebilirsiniz. Yazıcı sürücüsüne erişmek için, bkz. “Yazıcı sürücüsüne erişme” sayfa 261.

**Windows 2000 altında AppleTalk kullanma**

Bilgisayarınız Windows 2000 ile çalışıyor ve yazıcınız AppleTalk iletişim kuralının kullanıldığı bir ağ arabirimi üzerinden bağlı ise aşağıdaki ayarları kullanın:

- Kontrol panelinin **Emulation Menu** bölümünde Network (Ağ) ayarı olarak **PS3** seçin.
- Yazıcının Properties (Özellikler) iletişim kutusunun Device Settings (Aygıt Ayarları) sayfasında, **SEND CTRL-D Before Each Job (Her İşten önce CTRL-D GÖNDER)** ve **SEND CTRL-D After Each Job (Her İşten Sonra CTRL-D GÖNDER)** seçeneklerinin **No** olarak ayarlandığından emin olun.
- Output Protocol (Çıktı İletişim Kuralı) ayarı olarak TBCP (Tagged binary communications protocol) (İmli ikili haberleşmeler iletişim kuralı) kullanılamaz.

**PostScript yazıcı sürücüsünü Macintosh’la kullanma****PostScript yazıcı sürücüsünü yükleme****Not:**

*Yazıcı sürücüsünü yüklemeyen önce Macintosh’unuzda hiçbir uygulamanın çalışmadığından emin olun.*

## Mac OS X kullanıcıları için

### Not:

**Print & Fax** (Mac OS X 10.5 veya üzeri için) veya **Printer Setup Utility** (Mac OS X 10.4 veya aşağısı için) öğelerinin açık olmadığından emin olun.

1. Yazıcı Yazılım Diskini CD-ROM sürücünüze yerleştirin.
2. CD-ROM simgesini çift tıklatın.
3. **Adobe PS** öğesini çift tıklatın, ardından **PS Installer** öğesini çift tıklatın.
4. Install EPSON PostScript Software ekranı görüntülenir, **Continue (Devam)** öğesini tıklatın ve ardından ekrandaki talimatları izleyin.
5. Ekranda Easy Install (Kolay Kurulum) görüntülenir. **Install (Kur)** öğesini tıklatın.

### Not:

Mac OS X 10.4'de veya daha altında Authenticate (Kimlik Denetimi) penceresi belirirse, bir yöneticiye ait kullanıcı adı ve şifreyi girin.

6. Yükleme tamamlandığında **Close** düğmesini tıklatın.

## Yazıcıyı seçme

PostScript 3 yazıcı sürücüsünü yükledikten sonra yazıcıyı seçmeniz gerekir.

## Bir ağ ortamında

### Mac OS X kullanıcıları için

### Not:

- Arabirim açılan listesinde **EPSON FireWire** görünse de, PostScript 3 modunda yazıcı bağlantısı için FireWire kullanamazsınız.
- Yazıcı, USB, IP Printing (IP ile Yazdırma) veya Bonjour Rendezvous (Randevu) kullanılarak bağlandığında, takılı isteğe bağlı birimleriniz için ayarları elle yapmanız gerekmektedir. Yazıcı AppleTalk kullanılarak bağlandığında, yazıcı yazılımı ayarları otomatik olarak yapar.
- Uygulamada veri biçimi olarak ASCII'yi seçtiğinizden emin olun.

1. Mac OS X 10.5 veya üzeri kullanıcıları için, System Preferences'ı açın ve ardından Print & Fax simgesini çift tıklayın.  
Mac OS X 10.4 veya altı işletim sistemi kullanıcıları için, **Applications** klasörünü açın, **Utilities** klasörünü açın, ardından **Printer Setup Utility** ögesine çift tıklayın.  
Printer List (Yazıcı Listesi) penceresi belirir.
2. Printer List (Yazıcı Listesi) penceresinde **Add (Ekle)** düğmesini tıklatın.
3. Açılan listeden kullandığınız iletişim kuralını veya arabirimi seçin.

**AppleTalk kullanıcıları için not:**

**AppleTalk** seçeneğini seçtiğinizden emin olun. **EPSON AppleTalk** seçeneğini seçmeyin çünkü bu, PostScript 3 yazıcı sürücüsüyle kullanılamaz.

**IP Printing (IP ile Yazdırma) kullanıcıları için not:**

- IP Printing (IP ile Yazdırma)** seçeneğini seçtiğinizden emin olun. **EPSON TCP/IP** seçeneğini seçmeyin çünkü bu, PostScript 3 yazıcı sürücüsüyle kullanılamaz.
- IP Printing (IP ile Yazdırma)** seçeneğini seçtikten sonra yazıcı için IP adresini girin ve sonra, **Use default queue on server (Sunucuda varsayılan kuyruğu kullan)** onay kutusunu seçtiğinizden emin olun.

**USB kullanıcıları için not:**

**USB** seçeneğini seçtiğinizden emin olun. **EPSON USB** seçeneğini seçmeyin çünkü bu, PostScript 3 yazıcı sürücüsüyle kullanılamaz.

4. Yazıcınızı seçmek için aşağıdaki adımları gerektiği şekilde izleyin.

**AppleTalk**

Name (Ad) Listesi'nden yazıcınızı seçin, ardından Printer Model (Yazıcı Modeli) Listesi'nden **Auto Select (Otomatik Seç)** seçeneğini seçin.

**IP Printing**

Name List (Ad Listesi)'nden **Epson**'u seçin, ardından Printer Model (Yazıcı Modeli) Listesi'nden yazıcınızı seçin.

**USB**

Name List (Ad Listesi)'nden yazıcınızı seçin, ardından Printer Model (Yazıcı Modeli) Listesi'nden yazıcınızı seçin.

**Mac OS X 10.4 veya daha altı işletim sistemi kullanıcılarına yönelik not:**

ESC/Page sürücüsü yüklü değilse, yazıcı açıkken Name (Ad) Listesinden yazıcınızı seçtiğinizde Printer Model (Yazıcı Modeli) Listesinde yazıcınızın modeli otomatik olarak seçilir.

**Bonjour (Rendezvous)**

Name (Ad) Listesi'nden yazıcınızı seçin, yazıcı adının arkasından **(PostScript)** gelir. Yazıcınızın modeli Printer Model (Yazıcı Modeli) Listesinde otomatik olarak seçilir.

**Bonjour (Rendezvous) kullanıcıları için not:**

Yazıcı modeliniz Printer Model (Yazıcı Modeli) listesinde otomatik olarak seçilmezse, PostScript yazıcı sürücüsünü yeniden yüklemeniz gerekir. Bkz. "PostScript yazıcı sürücüsünü yükleme" sayfa 276.

5. **Add (Ekle)** düğmesini tıklatın.

**IP Printing (IP ile Yazdırma), USB veya Bonjour Rendezvous (Randevu) kullanıcıları için not:** Printer (Yazıcı) listesinden yazıcınızı seçin ve sonra Printers (Yazıcılar) menüsünden **Show Info (Bilgileri Göster)** öğesini seçin. Printer Info (Yazıcı Bilgileri) iletişim kutusu belirir. Açılan listeden **Installable Options (Takılabilir İsteğe Bağlı Birimler)** öğesini seçin ve gerekli ayarları yapın.

6. Yazıcı adının Printer (Yazıcı) Listesine eklendiğini doğrulayın. Ardından **Print & Fax** (Mac OS X 10.5 veya üzeri için) veya **Printer Setup Utility** ( Mac OS X 10.4 veya daha altı için) uygulamalarını kapatın.

**PostScript yazıcı sürücüsüne erişme**

PostScript yazıcı sürücüsü ayarlarını PostScript yazıcı sürücüsünden değiştirebilirsiniz.

**Yazıcı kurulum ayarlarını değiştirme**

Yazıcı kurulum ayarlarını, yazıcınıza takılı olan ek parçalara göre değiştirebilir veya güncelleştirebilirsiniz.

**Mac OS X kullanıcıları için**

1. Yazıcı sürücüsüne erişin. Printer (Yazıcı) Listesi penceresi belirir.
2. Listedeki yazıcıyı seçin.
3. Printers (Yazıcılar) menüsünden **Show Info (Bilgileri Göster)** öğesini seçin. Printer Info (Yazıcı Bilgileri) iletişim kutusu belirir.
4. Ayarlarda gerekli değişiklikleri yapın ve iletişim kutusunu kapatın.

5. **Print & Fax** (Mac OS X 10.5 veya üzeri için) veya **Printer Setup Utility** (Mac OS X 10.4 veya daha altı için) uygulamalarını kapatın.

---

## ***PCL6 yazıcı sürücüsünün kullanımı***

PCL modunda yazdırmak için yazıcı sürücüsünü yüklemeniz gerekecektir. Yazıcı sürücüsü ve desteklenen işletim sistemlerinin sürümleri gibi sistem gereksinimleri ile ilgili olarak bölgenizdeki müşteri hizmetlerine başvurun.



## Ek A

**Teknik Özellikler****Kağıt**

Herhangi bir marka veya türdeki kağıdın kalitesi üretici tarafından her an değiştirilebileceği için, Epson herhangi bir kağıdın kalitesine ilişkin garanti veremez. Büyük miktarlarda kağıt satın almadan veya büyük yazdırma işlerinden önce, her zaman kağıt örnekleriyle deneme yapın.

**Mevcut kağıt türleri**

Kağıt türü	Açıklama
Düz kağıt	Ağırlık: 60 ila 90 g/m <sup>2</sup> (Geri dönüşümlü kağıt kabul edilir.*)
Zarflar	Üzerinde yapıştırıcı veya bant olmamalıdır. Plastik penceresi olmamalıdır. (eğer lazer yazıcılar için özel olarak tasarlanmamışsa.)
Labels	Etiketlerin üzerinde bulunduğu arka yaprak, etiketler arasında hiç boşluk olmayacak şekilde tümüyle kaplı olmalıdır.
Kalın kağıt	Ağırlık: 121 ila 220 g/m <sup>2</sup>
Antetli kağıt	Kağıt ve antet mürekkebi lazer yazıcılara uygun olmalıdır. Ağırlık: 91 ila 120 g/m <sup>2</sup> (Geri dönüşümlü kağıt kabul edilir.*)

\*Geri dönüşümlü kağıdı sadece normal sıcaklık ve nem koşullarında kullanın. Düşük kaliteli kağıtlar baskı kalitesini düşürebilir veya kağıt sıkışmaları ve başka sorunlara yol açabilir.

**Kullanılmaması gereken kağıtlar**

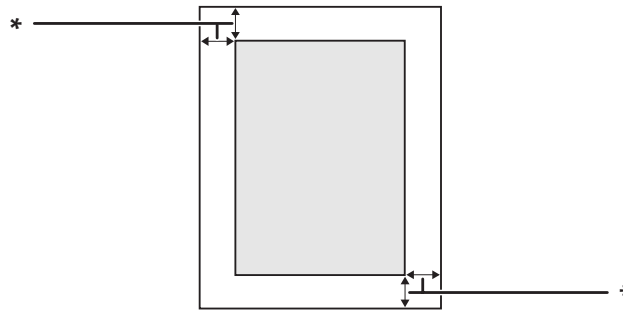
Aşağıdaki kağıtları bu yazıcıda kullanamazsınız. Yazıcının hasar görmesine, kağıt sıkışmalarına ve kötü baskı kalitesine neden olabilirler:

- Diğer siyah beyaz lazer yazıcılar, renkli lazer yazıcılar, renkli fotokopi makineleri, siyah beyaz fotokopi makineleri veya mürekkep püskürtmeli yazıcılar için kullanılması öngörülen ortamlar
- Daha önce diğer siyah beyaz lazer yazıcılar, renkli lazer yazıcılar, renkli fotokopi makineleri, siyah beyaz fotokopi makineleri, mürekkep püskürtmeli yazıcılar veya ısı aktarmalı yazıcılar tarafından baskı yapılmış kağıtlar

- Karbon kağıdı, karbonsuz kağıt, ısıya duyarlı kağıt, basınca duyarlı kağıt, asitli kağıt veya yüksek sıcaklığa (yaklaşık 200 °C) duyarlı mürekkep kullanan kağıt
- Kolayca sıyrılan veya arka yaprağı tümüyle örtmeyen etiketler
- Özel yüzey kaplamalı veya özel yüzeyli renkli kağıt
- Ciltleme delikleri olan kağıt veya delikli kağıt
- Üzerinde zambak, zımba, ataç veya bant bulunan kağıt
- Statik elektrik toplayan kağıt
- Nemli veya ıslak kağıt
- Düzensiz kalınlıkta kağıt
- Aşırı kalın veya ince kağıt
- Aşırı yumuşak veya aşırı sert kağıt
- Ön ve arka yüzü farklı olan kağıt
- Katlanmış, kıvrılmış, buruşuk veya yırtık kağıt
- Düzensiz şekilli veya düzgün açılı köşeleri olmayan kağıt

## Yazdırılabilir alan

Kesin olarak yazdırılabilir alan tüm yanlardan 4 mm'lik alandır.



\* 4 mm

### Not:

Yazdırılabilir alan uygulamaya bağlı olarak daha küçük olabilir.

## Yazıcı

### Genel

Yazdırma yöntemi:	Lazer ışıklı tarama ve kuru elektrofotografik işlem	
Çözünürlük:	600 × 600 dpi, 1200 × 1200 dpi	
Sürekli yazdırma hızı*:	A4 kağıda dakikada 28 sayfaya kadar	
Kağıt besleme:	Otomatik veya el ile besleme	
Kağıt besleme hizalaması:	Tüm boyutlar için ortada hizalama	
Kağıt giriş birimleri:		
ÇA (Çok Amaçlı) tepsi:	düz kağıt	50 sayfaya kadar (60 ila 120 g/m <sup>2</sup> )
	zarflar	5 parçaya kadar
	asetatlar	5 yaprağa kadar
	etiketler	5 yaprağa kadar
	kalın kağıt	5 yaprağa kadar
Standart kağıt kaseti:	düz kağıt	250 sayfaya kadar (60 ila 120 g/m <sup>2</sup> )
İsteğe bağlı kağıt kaseti birimi:	düz kağıt	250 sayfaya kadar (60 ila 120 g/m <sup>2</sup> )
Kağıt çıkışı:	Yüzü altta tepsi	Tüm kağıt tipleri ve boyutları için
Kağıt çıkış kapasitesi:	Yüzü altta tepsi	150 sayfaya kadar düz kağıt (80 g/m <sup>2</sup> )
Yazıcı dili:	ECP/Sayfa	
	ESC/P 2 24-ışıklı yazıcı benzetimi (ESC/P 2 modu)	
	ESC/P 9-ışıklı yazıcı benzetimi (FX modu)	
	IBM Proprinter benzetimi (I239X modu)	
	Adobe PostScript3 (PS3 modu)	
	PCL6/PCL5 emülasyonu (PCL mode)	
	PDF 1.6	

Yerleşik yazı tipleri:	ESC/Sayfa için 84 ölçeklenebilir yazı tipi ve 7 biteşlem yazı tipi PCL5 için 95 ölçeklenebilir yazı tipi ve 5 biteşlem yazı tipi PCL6 için 80 ölçeklenebilir yazı tipi ve 1 biteşlem yazı tipi PostScript3 için 136 ölçeklenebilir yazı tipi
RAM:	256 MB, 512 MB'a kadar genişletilebilir

\* Yazdırma hızı kağıt türüne ve diğer koşullara göre değişir.

## Tarayıcı

Tarayıcı türü	Düz yataklı renkli görüntü tarayıcı
Fotoelektrik aygıt	4-satır CCD (R, G, B, B/W)
Etkili alan	216 × 356 mm
Efektif pikseller	5100 600 dpi'da × 8400 piksel
Belge boyutu	A4, Letter (LT), Legal (LGL)
Görüntü verileri	Dahili renk için piksel başına 16 bit Harici renk için piksel başına 1 ila 8 bit

## Otomatik Belge Besleyici

Tür:	Otomatik çevirmeli sayfa taşıma ve dupleks tarama.
Maksimum kağıt boyutu:	Legal (LGL)
Kapasite:	50 sayfaya kadar (80 g/m <sup>2</sup> )
Ağırlık:	50 ila 120 g/m <sup>2</sup> (dupleks yazdırma için 50 ila 110 g/m <sup>2</sup> )
Kağıt türü:	Düz kağıt, yüksek kaliteli kağıt, Geri dönüşümlü kağıt, Sayfa yazıcı kağıdı, Ink jet kağıdı
Belge düzeni:	Merkez
Yaşam döngüsü:	100,000 kez veya 5 yıl, hangisi önce gelirse

## Kopyalama

Kopyalama modu	Siyah Beyaz A4/ 600 dpi
İlk kopya	9,0 san

Kopya hızı	Çoklu-kopya	28 ppm
	Sürekli kopya (ADF)	17.8 ppm

### **Faks (Sadece DNF modeli)**

Desteklenen iletişim hatları	PSTN (abone hatları) PBX (bağımsız dahili hatlar)	
İletişim hızı	33600/ 31200/ 28800/ 26400/ 24000/ 21600/ 19200/ 16800/ 14400/ 12000/ 9600/ 7200/ 4800/ 2400 bps	
Protokol	G3, G3ECM	
İletim ve alım modu	1 bit monokrom iletir ve alır	
Görüntü sıkıştırma yöntemi	MH, MR, MMR	
Tarama hattı yoğunluğunun iletimi ve alımı	8 × 15,4, 8 × 7,7, 8 × 3,85 dot/mm	
Belge boyutu	Belge tablası	8,5 × 14 inç (Maksimum kağıt boyutu)
	Otomatik Belge Besleyici	A4, Letter, Legal
Yazdırma kağıdı boyutu	A3, A4, B4, B5, Letter, Legal	

### **Duplex Unit**

Kağıt boyutu:	A4, Letter (LT)
Kağıt ağırlığı:	60 ila 105 g/m <sup>2</sup>
Kağıt besleme:	Otomatik besleme sistemi
Kağıt türleri:	Düz kağıt

### **Çevre Koşulları**

Sıcaklık:	Kullanımda:	10 ila 32.5°C (50 ila 90°F)
	Kullanım dışında:	0 ila 35°C (32 ila 95°F)
Nem:	Kullanımda:	%15 ila %80 Bağıl Nem
	Kullanım dışında:	%15 ila 80 Bağıl Nem

Rakım:	Maksimum 2,500 metre
--------	----------------------

## Mekanik Özellikler

Boyutlar	DN modeli	Yükseklik: 448 mm Genişlik: 494 mm Derinlik: 430 mm
	DNF modeli	Yükseklik: 448 mm Genişlik: 494 mm Derinlik: 430 mm
Ağırlık	DN modeli	Yaklaşık 18,4 kg (Sarf malzemeleri ve opsiyonlar hariç)
	DNF modeli	Yaklaşık 18,5 kg (Sarf malzemeleri ve opsiyonlar hariç)

## Elektrik Özellikleri

			DN modeli 220-240 V	DNF modeli 220-240 V	DNF modeli 110 V
Nominal voltaj			220 V-240 V	220 V-240 V	110 V-120 V
Nominal frekans			50 Hz / 60 Hz	50 Hz / 60 Hz	50 Hz / 60 Hz
Nominal akım			4,0 A	4,0 A	9,1 A
Güç tüketimi	Yazdırma sırasında	Ortalama	499 W	495 W	484 W
		MAX	820 W	870 W	810 W
	Hazır modu sırasında		68 W	72 W	69 W
	Uyku modu sırasında*		10 W veya altı	11 W veya altı	9 W veya altı

\*Değerler, bütün işlemler tamamen askıya alındığındaki güç tüketimini gösterir. Güç tüketimi, çalışma koşullarına ve B tipi bir arabirim kartı ya da bir USB bellek takılıp takılmadığına bağlı olarak değişiklik gösterir.

## Standart ve onaylar

Avrupa modeli:

Düşük Voltaj Direktifi 2006/95/EC	EN 60950-1 EN 60825-1 EN 62311
EMC Direktifi 2004/108/EC	EN 55022 Sınıf B EN 55024 EN 61000-3-2 EN 61000-3-3
R& TTE direktifi 1999/5/EC (EU-96)	TBR21 EN 55022 Sınıf B EN 55024 EN 60950-1

**❑ Avrupa'daki kullanıcılar için (Sadece Epson Aculaser MX20DNF):**

Seiko Epson Corporation olarak, bu üründe kullanılan telekomünikasyon ekipmanı Model EU-96'nın 1999/5/EC Direktifinin temel gerekliliklerine ve ilgili diğer hükümlerine uygun olduğunu beyan ederiz.

Sadece şu ülkelerde kullanım içindir:

İrlanda, İngiltere, Avusturya, Almanya, Lihtenştayn, İsviçre, Fransa, Belçika, Lüksemburg, Hollanda, İtalya, Portekiz, İspanya, Danimarka, Finlandiya, Norveç, İsveç, İzlanda, Kıbrıs, Yunanistan, Slovenya, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Macaristan, Polonya, Romanya, Slovakya, Malta.

## Arabirimler

### USB arabirimi

Yüksek Hızlı USB - USB 2.0 teknik özellikleri ile uyumlu

**Not:**

- ❑ *Bilgisayarınız, bilgisayarınızı yazıcıya bağlamak için arabirim olarak Yüksek Hızlı USB veya USB'yi kullanabilmek amacıyla Yüksek Hızlı USB veya USB'yi desteklemelidir.*
- ❑ *Yüksek Hızlı USB, USB ile tam uyumlu olduğundan, USB arabirim olarak kullanılabilir.*

### USB Host arabirimi

Yüksek Hızlı USB - USB 2.0 teknik özellikleri ile uyumlu

**Not:**

Desteklenen aygıtlar ile ilgili satıcınıza başvurun.

**Ethernet arabirimi**

RJ45 bağlayıcısıyla birlikte tümüyle blendajlı, bükümlü çift telli IEEE 802.3 100BASE-TX/10 BASE-T arabirim kablosunu kullanabilirsiniz.

**İsteğe Bağlı Birimler****İsteğe bağlı kağıt kaseti birimi**

Ürün kodu:	C12C802641
Kağıt boyutu:	A4, A5, B5, Letter (LT), Legal (LGL), Executive (EXE), Government Legal (GLG), F4
Kağıt ağırlığı:	60 ila 120 g/m <sup>2</sup>
Kağıt besleme:	Bir kağıt kaseti monte edilir Otomatik besleme sistemi 250 sayfaya kadar kaset kapasitesi
Kağıt türleri:	Düz kağıt
Güç kaynağı:	DC 24V / 0.7 A ve DC 3.3 V / 0.37 A, yazıcı tarafından beslenir
Boyutları ve ağırlığı:	
Yükseklik:	100 mm
Genişlik:	375 mm
Derinlik:	390 ila 447 mm
Ağırlık:	3,5 kg, kaset dahil

**Not:**

Bu ürün EC Direktifi 2004/108/EC uyarınca CE işaretleme gereksinimlerini karşılamaktadır.



## Bellek modülleri

Satın aldığınız DIMM'nin Epson ürünleriyle uyumlu olduğundan emin olun. Ayrıntılar için, bu yazıcıyı satın aldığınız mağazayla veya Epson satış firması ile temas kurun.

Bellek boyutu:	256 veya 512 MB
----------------	-----------------

## Sarf Malzemeleri

### Toner Kartuşu/İadeli Toner Kartuşu

Ürün kodu/Model:	Yüksek Kapasiteli Toner Kartuşu	0582/0586 <sup>*1*3</sup>
	Standart Kapasiteli Toner Kartuşu	0583/0587 <sup>*1*3</sup>
	İadeli Yüksek Kapasiteli Toner Kartuşu <sup>*2</sup>	0584/0588 <sup>*1*3</sup>
	İadeli Standart Kapasiteli Toner Kartuşu <sup>*2</sup>	0585/0589 <sup>*1*3</sup>
Saklama sıcaklığı:	0 ila 35°C (32 ila 95°F)	
Saklama nem oranı:	%15 ila 85 Bağıl Nem	

\*1 Bu ürün EMC Yönetmeliği 2004/108/EC uyarınca CE işaretleme gereksinimlerini karşılamaktadır.

\*2 İadeli toner kartuşları bazı bölgelerde satılmaz.

\*3 Toner kartuşu/İadeli toner kartuşu parça numaraları konuma göre değişir.

## Bakım Parçaları

### Bakım Birimi

Ürün kodu/Model:	1199/1200 <sup>*1*2</sup>
Saklama sıcaklığı:	0 ila 35°C (32 ila 95°F)
Saklama nem oranı:	%15 ila 85 Bağıl Nem

\*1 Bu ürün EMC Yönetmeliği 2004/108/EC uyarınca CE işaretleme gereksinimlerini karşılamaktadır.

\*2 Bakım birimi parça numaraları konuma göre değişir.

## Ek B

### Nereden Yardım Alabilirsiniz

#### Epson Desteğine Başvurma

##### Epson'a Başvurmadan Önce

Epson ürününüz doğru çalışmıyorsa ve ürün belgelerindeki sorun giderme bilgilerini kullanarak sorunu çözemiyorsanız, yardım için Epson müşteri destek hizmetlerine başvurun. Bulduğunuz bölge için Epson müşteri destek hizmetleri aşağıda belirtilmemişse, ürünü satın aldığınız yetkili satıcıya başvurun.

Aşağıdaki bilgileri verirseniz, Epson müşteri destek hizmetleri size çok daha hızlı yardımcı olabilir:

- Ürün seri numarası  
(Seri numarası etiketi genelde ürünün arkasında bulunur.)
- Ürün modeli
- Ürün yazılım sürümü  
(Ürün yazılımında **About, Version Info** veya benzeri bir düğmeyi tıklayın.)
- Bilgisayarınızın markası ve modeli
- Bilgisayarınızın işletim sistemi adı ve sürümü
- Ürün ile normalde kullandığınız yazılım uygulamalarının adları ve sürümleri

##### Avrupa'daki Kullanıcılar için Yardım

Epson müşteri desteğine nasıl başvurabileceğiniz hakkında bilgi almak için **Pan-European Warranty Document**'i kontrol edin.

## Dizin

<b>A</b>	
Ağ arabirimine ait PostScript yazıcı sürücüsünü yükleme (Windows).....	275
Alım Ayarları.....	171
Arabirimler	
ethernet.....	288
USB.....	287
USB host arabirimi.....	287
Arka Plan Işıığı.....	107
Arkadan aydınlatmalı fotoğrafları düzeltme.....	107
Ayarlar menüsü.....	167
nasıl erişilir.....	143
<b>B</b>	
Bakım	
ADF ilerletme silindiri.....	210
belge tablası.....	209, 210
poz penceresi.....	210
yazıcı.....	203
yazıcı (ilerletme silindiri).....	203
yazıcı (yazıcının için).....	205
Bakım birimi	
Teknik Özellikler.....	289
Bakım Parçaları	
teknik özellik (bakım birimi).....	289
Bakım parçaları	
Değiştirme.....	201
Baskı yerleşimi	
Baskı yerleşimini değiştirme (Windows).....	56
Başlıklar ve altlıklar	
nasıl kullanılır.....	60
Belgeler veya fotoğraflar	
renkleri aslına döndürme.....	105
Bellek modülü	
nasıl takılır.....	197
teknik özellikler.....	289
Bir USB bellekten doğrudan yazdırma.....	66
<b>Ç</b>	
ÇA tepsi	
Desteklenen kağıt.....	33
Çözünürlük, seçme.....	84
<b>D</b>	
Değiştirme Mesajları.....	201
Dosya kaydetme ayarları.....	81
Dupleks yazdırma.....	55
Dupleks Birimi	
teknik özellikler.....	285
Durum sayfası	
nasıl yazdırılır.....	191, 232
Durum ve hata mesajları.....	178
Düğme	
İptal.....	115
<b>E</b>	
Emulation menu.....	158
Epson Scan	
mod seçme.....	70
EPSON Status Monitor	
Çevrimiçi Sipariş.....	270
Durum (Windows).....	265
EPSON Status Monitor (Windows) Yükleme.....	263
EPSON Status Monitor'e Erişim (Windows).....	264
İş Bilgileri (Windows).....	267
Replacement Parts information (Windows).....	266
Uyarı Ayarları (Windows).....	269
Epson'a Başvurma.....	290
ESCP2 menu.....	161
Ethernet.....	288
Ev Modu, temel ayarlar.....	75
<b>F</b>	
Faks	
Bilgisayara Faks.....	125
Bilgisayar-Faks.....	131

çıkış kağıt boyutu.....	133
E-postaya Faks.....	125
hızlı arama.....	129, 130
teknik özellikler.....	285
USB belleğe Faks.....	125
yeniden arama.....	130
<b>Faks Ayarları menüsü</b>	
Alım Ayarları.....	171
İletim Ayarları.....	171
İletişim Ayarları.....	173
Temel Ayarlar.....	169
<b>Filigran</b>	
nasıl kullanılır.....	58, 59
<b>Form kalıbı</b>	
nasıl kullanılır (Windows).....	61
nasıl oluşturulur (Windows).....	61
nasıl yazdırılır (Windows).....	63
<b>Fotoğraflar veya belgeler</b>	
arka aydınlatmayı düzeltme.....	107
renkleri aslına döndürme.....	105
toz izlerini giderme.....	106
<b>FX menu.....</b>	163

## G

<b>Guides</b>	
Çevrimiçi Yardım.....	32
Font Guide.....	32
Network Guide.....	32
Setup Guide.....	32
User's Guide.....	32

## I

I239X menu.....	165
İletim Ayarları.....	171
İletişim Ayarları.....	173
İptal düğmesi.....	115
<b>İsteğe bağlı birimleri takma</b>	
bellek modülü takma.....	197
kağıt kaseti biriminin çıkarılması.....	197
kağıt kaseti biriminin takılması.....	194
<b>İsteğe bağlı kağıt kaset birimi</b>	
teknik özellikler.....	288
<b>İsteğe bağlı kağıt kaseti birimi</b>	

nasıl çıkarılır.....	197
nasıl takılır.....	194
<b>İş belleği.....</b>	143

## K

<b>Kağıt</b>	
ÇA tepsinin yüklenmesi.....	33
isteğe bağlı kağıt kasetini yükleme.....	40
kullanılabilir kağıt.....	281
mevcut olmayan kağıt.....	281
Özel ortam.....	43
standart kağıt kasetini yükleme.....	37
yazdırılabilir alan.....	282
<b>Kağıt kaynağı</b>	
ÇA tepsi.....	33
isteğe bağlı kağıt kaseti.....	40
standart kağıt kaseti.....	37
<b>Kağıt sıkışmaları</b>	
nasıl çıkarılır.....	214
<b>Kağıt Sıkışması</b>	
250-yaprak kağıt kaseti birimi civarında.....	216
arka kapak civarında.....	226
ÇA tepsi civarında.....	222
DM tepsi civarında.....	231
Otomatik Belge Besleyici içinde.....	227
yazıcının içinde.....	218
<b>Karanlık görüntüler, düzeltme.....</b>	107
<b>Kayan çerçeve, oluşturma.....</b>	88
<b>Kontrol Paneli</b>	
Bilgisayara Tara.....	68
E-postaya Tara.....	68
USB belleğe Tara.....	68
<b>Kontrol paneli menüleri</b>	
USB host.....	152
<b>Kopya</b>	
sıralayarak kopyalama.....	119
tam sayfa kopyalama.....	124
<b>Kopyalama</b>	
teknik özellikler.....	284
<b>Kopyalama Ayarları</b>	
Kopyalama İşlevi Ayarları.....	167
<b>Kullanılabilir kağıt.....</b>	116, 281
<b>Kumanda paneli</b>	
genel bakış.....	27

**Kumanda paneli menüleri**

ağ.....	152
benzetim.....	158
bilgi: Bilgi menüsü.....	146
ESCP2.....	161
FX.....	163
I239X.....	165
kurulum.....	147
PCL.....	158
reset.....	154
tepsi.....	155, 160
USB.....	151
yazdırma.....	156
Kurulum menüsü.....	147

**M**

Mevcut olmayan kağıt.....	281
---------------------------	-----

**N**

Network Image Express Card	
ağ üzerinden tarama.....	107
Network menu.....	152

**O**

Ofis Modu, temel ayarlar.....	72
Opsiyonlar	
teknik özellikler (bellek modülü).....	289
teknik özellikler (isteğe bağlı kağıt kaset birimi).....	288
Otomatik Belge Besleyici (OBB)	
Ofis Modunda tarama.....	73
Profesyonel Modda tarama.....	79
teknik özellikler.....	284

**Ö**

Önlemler	
Bakım parçalarını değiştirme.....	201
Sarf malzemelerini değiştirme.....	201
Özel ortam	
Yazdırıyor.....	43

**P**

PCL menu.....	158
PostScript yazıcı sürücüsü	
donanım gereksinimleri.....	272
Mac OS X kullanıcıları için bir ağ ortamında yazıcı seçme.....	277
Mac OS X kullanıcıları için PostScript yazıcı sürücüsünü yükleme.....	277
PostScript yazıcı sürücüsüne erişim (Macintosh).....	279
PostScript yazıcı sürücüsüne erişim (Windows).....	276
PostScript yazıcı sürücüsü ayarları	
Windows 2000 altında AppleTalk kullanma.....	276
PostScript yazıcı sürücüsünü yükleme (Macintosh).....	276
Printing menu.....	156
Profesyonel Mod, temel ayarlar.....	77
PS3 menu.....	160

**R**

Renk	
ayarlama.....	90
Renkleri Aslına Döndürme.....	105
Renkleri aslına döndürme.....	105
Reset menüsü.....	154

**S**

Sarf malzemeleri	
Değiştirme.....	201
teknik özellikler (toner kartuşu).....	289
Scan modu, seçme.....	70
Servis.....	290
Sıralayarak kopyalama.....	119
Solmuş fotoğraflar, düzeltme.....	105
Sorun Giderme.....	178
Sorun giderme.....	178, 191 , 214 , 232 , 245
baskı kalitesi sorunları.....	237
bellek sorunları.....	241
çalışma sorunları.....	232
faks sorunları.....	257
isteğe bağlı birimler.....	242
kağıt kullanım sorunları.....	241
kopyalama sorunları.....	254
PostScript 3 modu.....	245

tarama sorunları.....	249
USB sorunları.....	243
yazılı çıktı sorunları.....	235
<b>Sorunlar</b>	
çözüm.....	290
Epson'a başvurma.....	290

## T

Tam sayfa kopyalama.....	124
Tarama boyutu, seçme.....	99
Tarama önizlemesi.....	86
<b>Tarayıcı</b>	
teknik özellikler.....	284
Taşıma kilidi.....	26
Temel Ayarlar.....	169
<b>Temizleme</b>	
ADF ilerletme silindiri.....	210
belge tablası.....	209, 210
poz penceresi.....	210
Tepsi menüsü.....	155
<b>Toner</b>	
Tonerden Tasarruf modu.....	55
<b>Toner kartuşu</b>	
Teknik Özellikler.....	289
Tonerden Tasarruf modu.....	55
Toz Giderme.....	106
Toz izlerini giderme.....	106

## U

USB.....	287
USB arabirimine ait PostScript yazıcı sürücüsünü yükleme (Windows).....	273
USB Host menüsü.....	152
USB menu.....	151

## Ü

<b>Ürün</b>	
parçalar (tarayıcı).....	26

## Y

Yakınlaştırma oranı.....	123
--------------------------	-----

<b>Yardım</b>	
Epson.....	290
Yazdırmayı iptal etme.....	245
<b>Yazıcı</b>	
bakım parçaları.....	31
çevre koşulları.....	285
elektrik özellikleri.....	286
genel.....	283
isteğe bağlı ürünler.....	30
Mekanik Özellikler.....	286
parçalar (arkadan görünüm).....	24
parçalar (iç).....	25
parçalar (tarayıcı).....	26
parçalar (tarayıcının içi).....	26
parçaları (önden görünüm).....	23
sarf malzemeleri.....	30
standart ve onaylar.....	286
taşıma.....	16
taşıma (kısa mesafe).....	212
taşıma (uzun mesafe).....	211
temizleme.....	203
temizleme (ilerletme silindiri).....	203
temizleme (yazıcının içi).....	205
<b>Yazıcı sürücüsü</b>	
Yazıcı sürücüsüne erişme (Windows).....	261
Yazıcı Yazılımını Kaldırma (Windows).....	271
<b>Yazıcı sürücüsü ayarları</b>	
baskı yerleşimi.....	56
Başlıkları ve altlıkları kullanma.....	60
Dubleks yazdırma.....	55
Filigran kullanma (Windows).....	58
Form kalıbı ile yazdırma (Windows).....	63
Form kalıbı kullanma (Windows).....	61
Form kalıbı oluşturma (Windows).....	61
Genişletilmiş Ayarlar Yapma (Windows).....	262
İsteğe bağlı ayarlar yapma (Windows).....	262
Yeni bir filigran oluşturma (Windows).....	59
<b>Yazıcı yazılımı (Windows)</b>	
Hakkında.....	261
Yazıcıyı taşıma (kısa mesafe).....	212
Yazıcıyı taşıma (uzun mesafe).....	211
Yazıcıyı yeniden yerleştirme.....	16
Yoklama.....	133