



Epson AcuLaser M2300/M2310/M2400/M2410 Series

Användarhandbok

NPD4346-00 SV

Innehållsförteckning

Copyright och varumärken

Operativsystemsversioner

Säkerhetsanvisningar

Varningar, Obs!-meddelanden och anmärkningar.	11
Viktig säkerhetsinformation.	11
Installation av skrivaren.	11
Skrivarens placering.	13
Använda skrivaren.	14
Hantering av förbrukningsartiklar och underhållsdelar.	16
Säkerhetsinformation.	17
Lasersäkerhetsetiketter.	17
Intern laserstrålning.	17
Ozonsäkerhet.	17

Kapitel 1 Lär känna skrivaren

Här hittar du information.	19
Skrivarens delar.	20
Framsida.	20
Baksida.	20
Inuti skrivaren.	22
Kontrollpanel.	23
Tillval.	24
Förbrukningsartiklar.	24
Underhållsdelar.	25

Kapitel 2 Utskriftsåtgärder

Fylla på papper i skrivaren.	26
Kombifack.	26

Nedre papperskassettenhet.	30
Välja och använda utskriftsmedia.	33
Etiketter.	33
Kuvert.	34
Tjockt papper.	35
Halvtjockt papper.	35
OH-film.	36
Anpassad pappersstorlek.	36
Avbryta ett utskriftsjobb.	37
Via skrivaren.	37
Via datorn.	38
Ställa in utskriftskvalitet.	38
Använda inställningen Automatic (Automatisk).	39
Använda inställningen Advanced (Avancerat).	40
Anpassa utskriftsinställningar.	42
Toner Save (Spara toner)-läge.	44
Ställa in avancerad layout.	45
Dubbsidig utskrift.	45
Ändra utskriftslayouten.	47
Ändra storlek på utskrifter.	49
Skriva ut vattenmärken.	50
Skriva ut sidhuvud och sidfot.	55
Skriva ut med en överlagring.	56
Skriva ut webbsidor anpassade efter pappersstorleken.	59

Kapitel 3 Installera tillval

Papperskassettenhet (tillval).	60
Försiktighetsåtgärder vid hantering.	60
Installera papperskassettenheten (tillval).	60
Ta bort papperskassettenheten (tillval).	64
Minnesmodul.	64
Installera en minnesmodul.	64
Ta bort en minnesmodul.	68

Kapitel 4 Byta ut förbrukningsartiklar/underhållsdelar

Försiktighetsåtgärder vid byte.	69
---	----

Meddelanden om byte.	69
------------------------------	----

Kapitel 5 Rengöra och transportera skrivaren

Rengöra skrivaren.	72
Rengöra pickuprullen.	72
Rengöra skrivarens insida.	74
Transportera skrivaren.	78
Längre sträckor.	78
Kortare sträckor.	79

Kapitel 6 Felsökning

Rensa pappersstopp.	80
Försiktighetsåtgärder vid borttagning av pappersstopp.	80
Pappersstopp i närheten av den nedre standardpapperskassetten.	81
Pappersstopp i närheten av papperskassettenheten för 250 ark.	81
Pappersstopp i papperskassettenheten för 250 ark.	82
Pappersstopp inuti skrivaren.	83
Pappersstopp i närheten av kombifacket.	87
Pappersstopp i närheten av den bakre luckan.	92
Pappersstopp i närheten av DM-facket.	93
Skriva ut en statussida.	94
Driftsproblem.	95
Indikatorn Redo tänds inte.	95
Skrivaren skriver inte ut (indikatorn Redo är släckt).	95
Indikatorn Redo är tänd men inget skrivs ut.	95
Tillvalsprodukten är inte tillgänglig.	96
Tonerkassetten återstående livslängd uppdateras inte (endast för Windows-användare).	96
Utskriftsproblem.	96
Det går inte att skriva ut teckensnittet.	96
Utskriften är förvrängd.	97
Utskriftspositionen är felaktig.	97
Grafiken skrivs ut på ett felaktigt sätt.	97
Problem med utskriftskvalitet.	98
Bakgrunden är mörk eller smutsig.	98
Vita punkter syns på utskriften.	98
Utskriftskvaliteten eller tonen är ojämn.	98

En vertikal linje syns på utskrifter.	99
Tonerfläckar.	99
Områden i den utskrivna bilden saknas.	99
Helt tomma sidor matas ut.	99
Utskrifterna är mycket krökta.	100
Den utskrivna bilden är ljus eller blek.	100
Den sida av pappersarket som saknar tryck är smutsig.	101
Utskriftskvaliteten sänkt.	101
Minnesproblem.	101
Otillräckligt minne för aktuell åtgärd.	101
Otillräckligt minne för att skriva ut alla kopior.	102
Problem med pappershantering.	102
Papper matas inte fram ordentligt.	102
Problem med att använda tillval.	103
Matningen fastnar när den tillvalda papperskassetten används.	103
Ett installerat tillval kan inte användas.	103
Lösa USB-problem.	103
USB-anslutningar.	104
Windows-operativsystem.	104
Installation av skrivarprogramvara.	104
Problem med nätverksanslutning (endast DN-modellen).	105
Det går inte att installera program eller drivrutiner.	105
Det går inte att få tillgång till den delade skrivaren.	105
Status- och felindikatorer.	106
Avbryta utskrift.	114
Problem med utskrift i PostScript 3-läge (endast Epson AcuLaser M2400/M2410-serien).	114
Skrivaren skriver inte ut.	114
Skrivaren eller dess drivrutin visas inte i verktygen i skrivarkonfigurationen (endast Macintosh)	114
Teckensnittet på utskriften är inte samma som det på skärmen.	115
Kanterna på texten och/eller bilderna är inte jämna.	115
Skrivaren skriver inte ut normalt via USB-gränssnittet.	115
Skrivaren skriver inte ut normalt via nätverksgränssnittet (endast DN-modellen).	116
Ett odefinierat fel uppstår (endast Macintosh).	117

Kapitel 7 Om skrivarprogramvaran

Använda skrivarprogramvaran för Windows.	118
Använda skrivardrivrutinen.	118

Använda EPSON Status Monitor.	120
Avinstallera skrivarprogramvaran.	128
Dela skrivaren i ett nätverk.	129
Använda skrivarprogramvaran för Macintosh.	138
Använda skrivardrivrutinen.	138
Använda EPSON Status Monitor.	140
Avinstallera skrivarprogramvaran.	146
Använda PostScript-skrivardrivrutinen (endast Epson AcuLaser M2400/M2410-serien)	147
Systemkrav.	147
Använda PostScript-skrivardrivrutinen med Windows.	148
Använda PostScript-skrivardrivrutinen med Macintosh.	151
Använda PCL6-skrivardrivrutinen.	154

Appendix A Tekniska specifikationer

Papper.	155
Papper som kan användas.	155
Olämpligt papper.	155
Utskriftsområde.	156
Skrivare.	156
Allmänt.	156
Omgivning.	158
Mekanik.	158
Elektricitet.	158
Standard och godkännanden.	159
Gränssnitt.	159
USB-gränssnitt.	159
Ethernet-gränssnitt.	160
Tillval.	160
Papperskassettenhet (tillval).	160
Minnesmoduler.	160
Förbrukningsartiklar.	161
Tonerkassett/returtonerkassett.	161
Underhållsdelar.	161
Underhållsenhet.	161

Appendix B Var du kan få hjälp

Kontakta Epson Support.	162
Innan du kontaktar Epson.	162
Hjälp för användare i Europa.	162
Hjälp för användare i Singapore.	162
Hjälp för användare i Thailand.	163
Hjälp för användare i Vietnam.	163
Hjälp för användare i Indonesien.	164
Hjälp för användare i Hongkong.	165
Hjälp för användare i Malaysia.	166
Hjälp för användare i Indien.	167
Hjälp för användare i Filippinerna.	168

Register

Copyright och varumärken

Ingen del av denna publikation får återges, lagras i ett arkiveringssystem eller överföras på något sätt vare sig det görs mekaniskt, med kopiering, inspelning eller på annat sätt utan skriftligt godkännande från Seiko Epson Corporation. Inget patentansvar påtages vad gäller användandet av informationen häri. Inte heller påtages något ansvar för skador som uppstår ur användningen av informationen häri.

Varken Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag äger något ansvar gentemot köparen av denna produkt eller någon tredje part för skador, förlust, kostnader eller utgifter som orsakas köparen eller tredje part till följd av: olycka, felanvändning eller missbruk av denna produkt eller otillåtna modifieringar, reparationer eller ändringar av produkten, eller (bortsett från USA) underlåtelse att följa användnings- och underhållsinstruktionerna från Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag äger inget ansvar för skador eller problem som uppstått på grund av användning av förbrukningsartiklar eller tillvalsartiklar förutom de som är märkta Original Epson Products (Epsons originalprodukter) eller Epson Approved Products by Seiko Epson Corporation (Epson-godkända produkter från Seiko Epson Corporation).

Innehåller Zoran Corporation Integrated Print System (IPS) för emulering av utskriftsspråk.



En del av ICC-profilen i denna produkt skapades av Gretag Macbeth ProfileMaker. Gretag Macbeth är ett registrerat varumärke som tillhör Gretag Macbeth Holding AG Logo. ProfileMaker är ett varumärke som tillhör LOGO GmbH.

IBM och PS/2 är registrerade varumärken som tillhör International Business Machines Corporation.

Microsoft®, Windows® och Windows Vista® är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Apple®, Macintosh®, Mac®, Mac OS®, AppleTalk®, Bonjour® är registrerade varumärken som tillhör Apple, Inc.

EPSON och EPSON ESC/P är registrerade varumärken och EPSON AcuLaser och EPSON ESC/P 2 är varumärken som tillhör Seiko Epson Corporation.

Bitstream är ett registrerat varumärke som tillhör Bitstream Inc. registrerat hos United States Patent and Trademark Office och kan vara registrerat i vissa jurisdiktioner.

Monotype är ett varumärke som tillhör Monotype Imaging, Inc. registrerat hos United States Patent and Trademark Office och kan vara registrerat i vissa jurisdiktioner.

Swiss är ett varumärke som tillhör Bitstream Inc. registrerat hos United States Patent and Trademark Office och kan vara registrerat i vissa jurisdiktioner.

ITC Symbol är ett varumärke som tillhör International Typeface Corporation och kan vara registrerat i vissa jurisdiktioner.

Helvetica och Times är varumärken som tillhör Heidelberger Druckmaschinen AG som kan vara registrerade i vissa jurisdiktioner.

Adobe SansMM och Adobe SerifMM är registrerade varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

HP och HP LaserJet är registrerade varumärken som tillhör Hewlett-Packard Company.

PCL är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company.

Adobe, Adobes logotyp och PostScript3 är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated, som kan vara registrerade i vissa jurisdiktioner.

Allmänt meddelande: Andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Epson fransäger sig alla rättigheter till dessa varumärken.

Copyright © 2010 Seiko Epson Corporation. Med ensamrätt.

Operativsystemsversioner

I denna användarhandbok används följande förkortningar.

Windows avser Windows 7, 7 x64, Vista, Vista x64, XP, XP x64, 2000, Server 2008, Server 2008 x64, Server 2008 R2, Server 2003 och Server 2003 x64.

- Windows 7 avser Windows 7 Ultimate Edition, Windows 7 Home Premium Edition, Windows 7 Home Basic Edition och Windows 7 Professional Edition.
- Windows 7 x64 avser Windows 7 Ultimate x64 Edition, Windows 7 Home Premium x64 Edition, Windows 7 Home Basic x64 Edition och Windows 7 Professional x64 Edition.
- Windows Vista avser Windows Vista Ultimate Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Enterprise Edition och Windows Vista Business Edition.
- Windows Vista x64 avser Windows Vista Ultimate x64 Edition, Windows Vista Home Premium x64 Edition, Windows Vista Home Basic x64 Edition, Windows Vista Enterprise x64 Edition och Windows Vista Business x64 Edition.
- Windows XP avser Windows XP Home Edition och Windows XP Professional.
- Windows XP x64 avser Windows XP Professional x64 Edition.
- Windows 2000 avser Windows 2000 Professional.
- Windows Server 2008 avser Windows Server 2008 Standard Edition och Windows Server 2008 Enterprise Edition.
- Windows Server 2008 x64 avser Windows Server 2008 x64 Standard Edition, Windows Server 2008 x64 Enterprise Edition, Windows Server 2008 R2 Standard Edition och Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition.
- Windows Server 2003 avser Windows Server 2003 Standard Edition och Windows Server 2003 Enterprise Edition.
- Windows Server 2003 x64 avser Windows Server 2003 x64 Standard Edition och Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition.

Macintosh avser Mac OS X.

- Mac OS X avser Mac OS X 10.4.11 eller senare.

Säkerhetsanvisningar

Varningar, Obs!-meddelanden och anmärkningar

**Varningar**

måste noga efterföljas för att undvika kroppsskador.

**Obs!**

måste iaktas för att undvika skador på utrustningen.

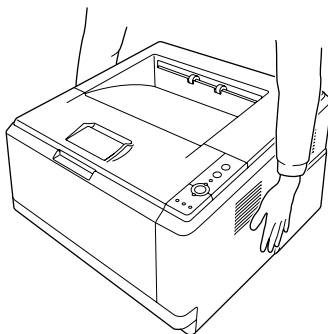
Anmärkningar

innehåller viktig information och praktiska tips om hur du använder skrivaren.

Viktig säkerhetsinformation

Installation av skrivaren

- Var noga med att lyfta skrivaren på rätt sätt enligt bilden nedan.



- Om du inte kan sätta in kontakten i eluttaget kontakta du en elektriker.
- Kontrollera att nätsladden uppfyller tillämpliga lokala säkerhetsnormer. Använd bara nätsladden som medföljer skrivaren. Om en annan sladd används kan det leda till brand eller elektriska stötar. Nätsladden är bara avsedd att användas med skrivaren. Om den används med annan utrustning kan det leda till brand eller elektriska stötar.
- Byt ut sladden eller kontakta en kvalificerad elektriker om kontakten skadas. Om det finns säkringar i kontakten ska du se till att de byts ut till säkringar av rätt storlek och märkvärde.

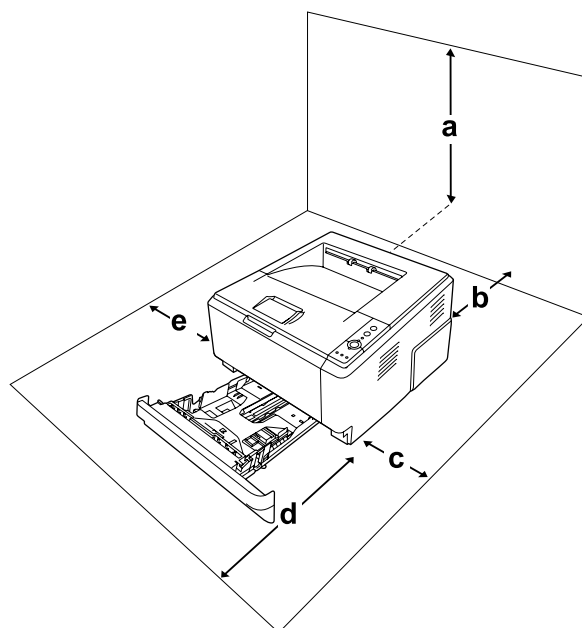
- Använd ett jordat uttag som överensstämmer med skrivarens elkontakt. Använd inte en adapterkontakt.
- Undvik att använda ett eluttag som styrs av knappar på väggen eller automatiska timers. Oavsiktliga strömbrott kan radera värdefull information i datorns och skrivarens minne.
- Kontrollera att det inte finns damm i uttaget.
- Se till att sätta i kontakten fullständigt i eluttaget.
- Handskas inte med kontakten med våta händer.
- Dra ur sladden och kontakta en kvalificerad servicetekniker om följande inträffar:

A	Om nätsladden eller kontakten är skadad eller utsliten.
B	Om du spiller ut vätska i skrivaren.
C	Om den har utsatts för regn eller vatten.
D	Om den inte fungerar på normalt sätt när du följer användarinstruktionerna. Justera bara de kontroller som täcks av användarinstruktionerna, eftersom felaktig justering av kontroller kan orsaka skador och kräver oftast ett omfattande arbete av en kvalificerad servicetekniker för att återställa skrivaren till normal drift.
E	Om du tappar skrivaren eller om höljet har skadats.
F	Om en påtaglig förändring av prestanda sker är det ett tecken på att service behöver utföras.

- Dela inte uttag med andra apparater.
- Anslut all utrustning till korrekt jordade eluttag. Undvik att använda uttag på samma krets som kopieringsapparater eller luftkontrollsystem som regelbundet slås på och av.
- Anslut skrivaren till ett eluttag som uppfyller strömkraven för den här skrivaren. Skrivarens strömkrav anges på en etikett som sitter på skrivaren. Om du inte är säker på specifikationerna för strömtillförsel i ditt område kontaktar du det lokala elbolaget eller rådfrågar återförsäljaren.
- Om du använder en förlängningssladd, måste du se till att den totala märkströmmen för produkterna som är kopplade till förlängningssladden inte överstiger sladdens märkström.
- När du ansluter skrivaren till en dator eller annan enhet med en kabel ser du till att kontakterna sitter rätt. Varje kontakt har endast en korrekt riktning. Om en kontakt sätts in i fel riktning kan båda enheterna som ansluts med hjälp av kabeln skadas.

Skrivarens placering

När du flyttar skrivaren bör du alltid välja en plats där det finns tillräckligt med utrymme för att skrivaren lätt ska kunna användas och skötas. Följande bild kan fungera som riktlinje för hur mycket utrymme som krävs runt skrivaren för att säkerställa en enkel användning.



a	20 cm
b	20 cm
c	30 cm
d	50 cm
e	30 cm

Om du vill installera och använda något av följande tillval behöver du den mängd extra utrymme som anges.

En papperskassettenhet för 250 ark gör att skrivaren blir 10 cm större på undersidan.

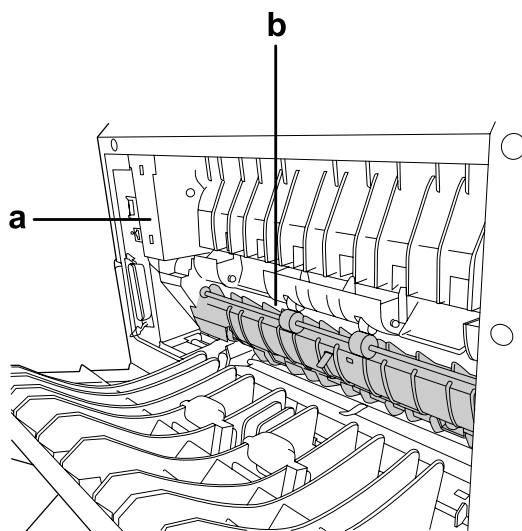
Förutom utrymmesaspekterna måste du också tänka på följande när du funderar på var du ska placera skrivaren:

- Placera skrivaren nära ett elektriskt uttag där du lätt kan sätta in och dra ut sladden.

- ❑ Sätt inte skrivaren på en plats där sladden kommer att trampas på.
- ❑ Använd inte skrivaren i en fuktig miljö.
- ❑ Undvik platser som utsätts för direkt solljus, hög värme, fukt, oljegas och damm.
- ❑ Placera inte skrivaren på en ostadig yta.
- ❑ Fack och öppningar i höljet och på baksidan eller i botten är avsedda för ventilation. Se till att du inte blockerar eller täcker dem. Sätt inte skrivaren i en säng, soffa, på en matta eller liknande ytor eller i en inbyggd installation med dålig ventilation.
- ❑ Håll hela dator- och skrivarsystemet borta från potentiella störningskällor, som högtalare eller basenheter till sladdlösa telefoner.
- ❑ Lämna tillräckligt med plats runt skrivaren för god ventilation.

Använda skrivaren

- ❑ Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med **CAUTION** och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma. Om du måste röra områdena, slår du först av skrivaren och väntar i 30 minuter så att temperaturen sjunker.



a. **CAUTION**

b. För inte in handen långt in i fixeringsenheten.

- För inte in handen långt in i fixeringsenheten eftersom en del komponenter är vassa och kan orsaka skada.
- För inte in föremål i några öppningar eftersom de kan komma i kontakt med farliga strömförande eller kortslutande delar, vilket kan leda till risk för brand eller elektriska stötar.
- Sitt inte på och luta dig inte mot skrivaren. Placera inga tunga föremål på skrivaren.
- Använd inte något slags lättantändliga gaser i eller runt skrivaren.
- Använd inte överdriven kraft när du sätter skrivarens komponenter på plats. Även om skrivaren är utformad för att tåla mycket kan ovarsam hantering skada den.
- Låt inte papper som har fastnat sitta kvar i skrivaren. Det kan leda till att skrivaren överhettas.
- Se till att du inte spiller vätska av något slag på skrivaren.
- Justera endast de inställningar som tas upp i användarinstruktionerna. Felaktig justering av andra inställningar kan orsaka skador som kräver att reparationer utförs av en kvalificerad servicetekniker.
- Stäng inte av skrivaren:
 - Efter att ha slagit på skrivaren, vänta tills indikatorn Redo är tänd.
 - När indikatorn Data lyser eller blinkar.
 - När du skriver ut.
- Undvik att vidröra komponenterna inuti skrivaren om det inte står i den här handboken att du ska göra det.
- Följ alla varningsmeddelanden och instruktioner som anges på skrivaren.
- Försök aldrig underhålla skrivaren själv förutom på det sätt som beskrivs specifikt i skrivardokumentationen.
- Dra med jämna mellanrum ut kontakten ur eluttaget och rengör stiften.
- Dra inte ut kontakten medan skrivaren är påslagen.
- Om skrivaren inte ska användas under en längre tid, dra ut kontakten ur eluttaget.
- Dra ur sladden innan du rengör skrivaren.
- Använd en väl urvriden trasa vid rengöring och använd inte rengöringsvätska eller -spray.

Hantering av förbrukningsartiklar och underhållsdelar

- Bränn inte uttjänta förbrukningsartiklar eller underhållsdelar eftersom de kan explodera och skada någon. Kassera dem enligt lokala föreskrifter.
- Var noga med att förvara förbrukningsartiklar och underhållsdelar utom räckhåll för barn.
- När du hanterar en tonerkassett ska du alltid placera den på en ren, mjuk yta.
- Försök aldrig att modifiera eller ta isär en tonerkassett.
- Vidrör inte tonern. Håll alltid toner borta från ögonen. Om du får toner på huden eller på kläderna ska du omedelbart tvätta bort den med tvål och vatten.
- Torka upp utspild toner med en sopborste och skyffel eller en trasa fuktad med tvål och vatten. Använd inte dammsugare eftersom de fina partiklarna kan orsaka brand eller explosion om de kommer i kontakt med en gnista.
- Vänta minst en timme innan du använder en tonerkassett när du har flyttat den från en kall till en varm miljö för att förhindra skada från kondensering.
- För att uppnå bästa utskriftskvalitet ska du inte förvara tonerkassetten, framkallningsenheten eller fotoledarenheten på en plats där de utsätts för direkt solljus, damm, salthaltig luft eller frätande gaser (t.ex. ammoniak). Undvik platser där temperaturen eller luftfuktigheten kan ändras snabbt.
- Vid urtagning av fotoledarenheten, utsätt den absolut inte för solljus och undvik att utsätta den för rumsbelysning i mer än fem minuter. Fotoledarenheten innehåller en ljuskänslig trumma. Exponering för ljus kan skada trumman och orsaka att det blir mörka eller ljusa områden på den utskrivna sidan och förkorta trummans livslängd. Om fotoledarenheten måste förvaras utanför skrivaren långa perioder, täck över den med en ogenomskinlig duk.
- Var försiktig så att du inte repar ytan på trumman. När du tar bort fotoledarenheten från skrivaren ska du alltid placera den på en ren, jämn yta. Undvik att vidröra trumman eftersom fett från huden kan skada ytan och påverka utskriftskvaliteten.

Säkerhetsinformation

Lasersäkerhetsetiketter



Varning!

Utförandet av procedurer och justeringar andra än de som anges i skrivardokumentationen kan leda till att du utsätts för skadlig strålning. Skrivaren är en klass 1 laserprodukt så som definieras i IEC60825-specifikationerna. En etikett liknande den som visas nedan sitter på baksidan av skrivare i de länder där det är obligatoriskt.



Intern laserstrålning

Det finns en laserdiod i klass III b med en osynlig laserstråle på insidan av skrivarhuvudet. Enheten för skrivarhuvudet är INTE ETT SERVICEOBJEKT, därför får inte skrivarhuvudet öppnas under några omständigheter. Ännu en laservarningsetikett sitter inuti skrivaren.

	DANGER	· CLASS 3B INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
	ATTENTION	· CLASSE 3B RAYONNEMENT LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.
	VORSICHT	· KLASSE 3B UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG. WENN ABDECKUNG GEÖFFNET, NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
	ATTENZIONE	· CLASSE 3B RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
	PRECAUCION	· CLASSE 3B RADIAZIONE LASER INVISIBILE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
	VARO!	· AVATTIASSA OLET ALTTIINA LUOKAN 3B NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.
	警告	· 该产品为3B类不可见激光产品，打开盖子后会有激光辐射，请避免光束照射。 警告 · 該產品為3B類不可見激光產品，打開蓋子後會有激光輻射，請避免光束照射。 위험 · CLASS 3B 불가시 레이저광선을 직접 보지마십시오. 警告 · ここを覗くとクラス3B 不可視レーザー光がでます。ビームを直接見たり、触れないでください。

Ozonsäkerhet

Ozonutsläpp

Ozongas genereras av laserskrivare som biprodukt under utskriftsprocessen. Ozon produceras bara när skrivaren skriver ut.

Ozonexponeringsgräns

Epson laserskrivaren genererar mindre än 3 mg/t konstant utskrift.

Minska risken

För att minska risken för ozonexponering bör du undvika följande:

- Använda flera laserskrivare på en begränsad yta
- Användning vid extremt låg luftfuktighet
- Dålig ventilation
- Lång, kontinuerlig utskrift samtidigt som något av ovanstående

Skrivarplats

Skrivaren bör stå på en plats där utsläppsgaser och värmen som alstras:

- Inte blåser direkt i användarens ansikte
- När som helst kan ventileras bort från byggnaden

Kapitel 1

Lär känna skrivaren

Här hittar du information

Installationshandbok

Ger dig information om hur du sätter ihop skrivaren och installerar skrivarprogramvaran.

Användarhandbok (den här handboken)

Innehåller detaljerad information om skrivarens funktioner, tillvalsprodukter, underhåll, felsökning och tekniska specifikationer.

Network Guide (endast för DN-modellen)

Innehåller information för nätverksadministratörer om både skrivardrivrutinen och nätverksinställningarna.

Font Guide

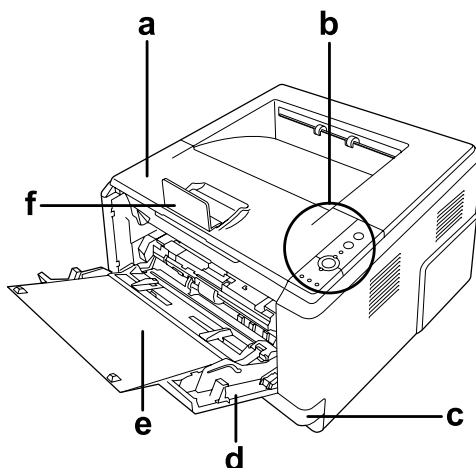
Ger dig information om teckensnitt som används i skrivaren.

Onlinehjälp för skrivarprogram

Klicka på **Help (Hjälp)** för mer information och anvisningar om skrivarprogramvaran som styr skrivaren. Onlinehjälpen installeras automatiskt när du installerar skrivarprogramvaran.

Skrivarens delar

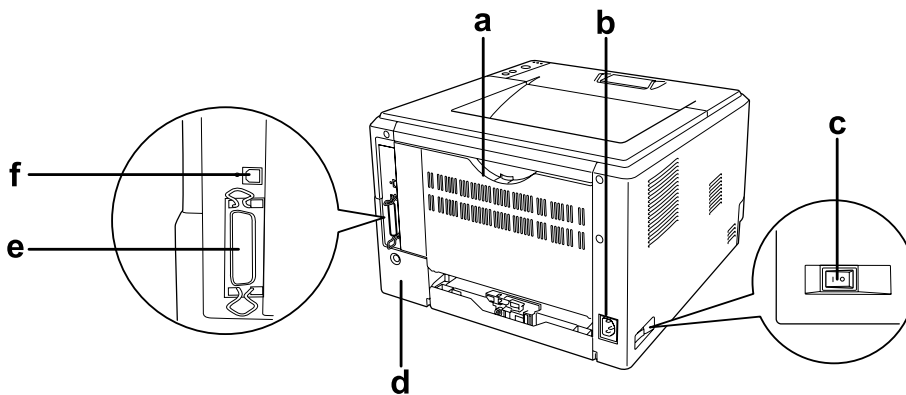
Framsida

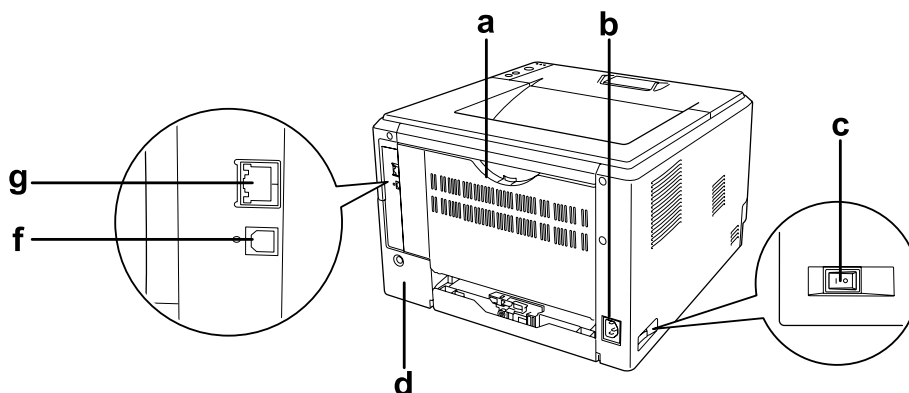


- a. övre lucka (lucka A)
- b. kontrollpanel
- c. nedre standardpapperskassett
- d. kombifack
- e. underordnat fack
- f. stopp

Baksida

D-modell



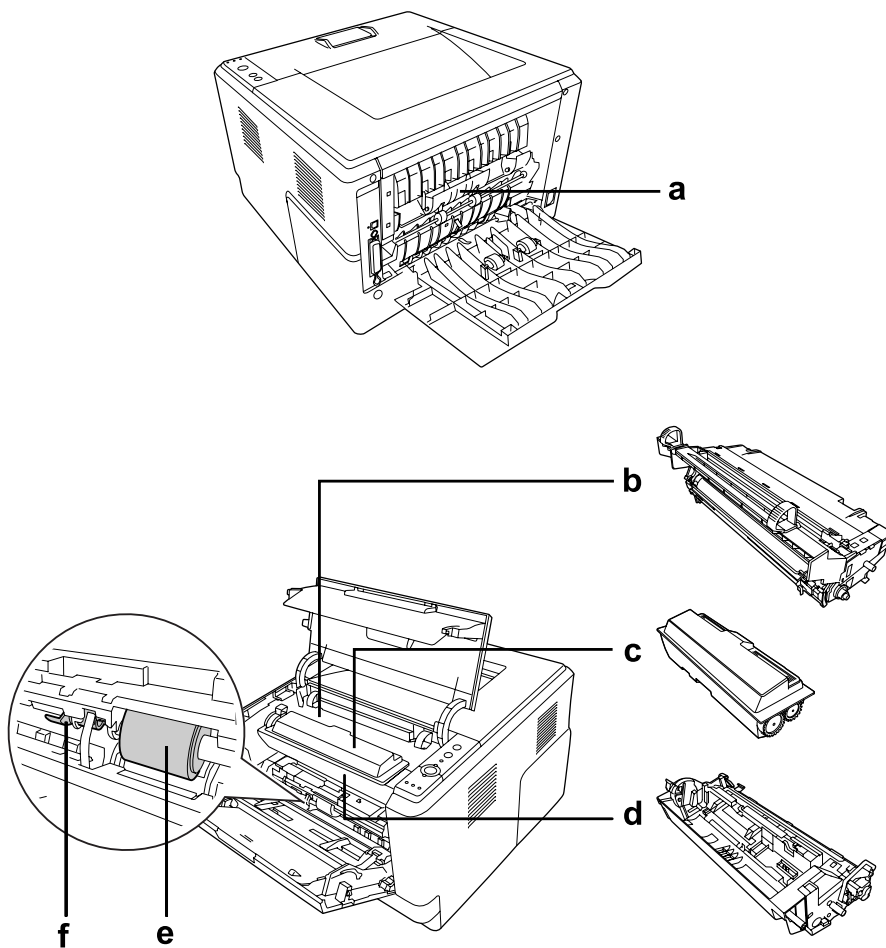
DN-modell

- a. bakre lucka
- b. nätströmsuttag
- c. strömbrytare
- d. tillvalslucka
- e. anslutning för parallellt gränssnitt (endast D-modell)
- f. anslutning för USB-gränssnitt
- g. anslutning för nätverksgränssnitt (endast DN-modell)

Anm:

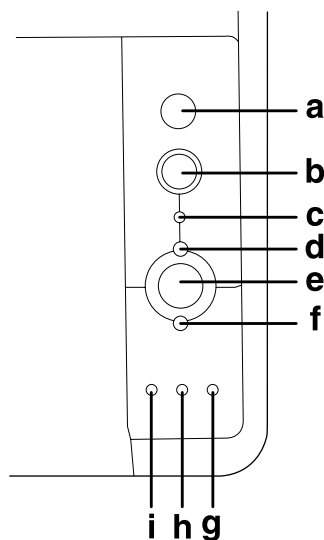
I handboken används D-modellen som exempel i illustrationer som visar baksidan.

Inuti skrivaren



- a. fixeringsenhet
- b. fotoledarenhet
- c. tonerkassett
- d. framkallningsenhet
- e. pickuprulle
- f. låsspak

Kontrollpanel



- a. Knappen **Information** Skriver ut statusark när felindikatorn är släckt och ingen varning indikeras. Ett statusark skrivs ut när knappen trycks in en gång. På DN-modellen kan du trycka in knappen i mer än två sekunder om du vill skriva ut ett statusark för nätverket. Raderar en varning när en varning indikeras.
- b. Knappen **Avbryt jobb** Tryck en gång för att avbryta aktuellt utskriftsjobb. Håll nedtryckt i mer än två sekunder för att ta bort alla jobb från skrivarminnet.
- c. **Data**-indikator (Grön) Lyser när det finns utskriftsdata i skrivarbufferten (den del av skrivarens minne som reserveras för mottagning av data) som inte skrivits ut än. Blinkar när skrivaren bearbetar data. Släckt när det inte finns data i skrivarbufferten.
- d. **Redo**-indikator (Grön) Lyser när skrivaren är redo, vilket anger att skrivaren kan ta emot och skriva ut data. Släckt när skrivaren inte är redo. Lampan tänds även tillsammans med andra lampor för att indikera ett feltillstånd.
- e. **Start/stopp**-knapp Växlar skrivaren mellan redo- och offlineläge.
- f. **Fel**-indikator (orange) Lyser eller blinkar när ett fel har uppstått.

- g. **Paper** (orange) Lyser eller blinkar och anger vanligtvis ett problem som gäller papperet när den kombineras med felindikatorn. Om den lyser tyder det på ett pappersstopp. Om den blinkar tyder det vanligtvis på ett fel eller en varning som gäller papperet, t.ex. att papperet är slut.
- h. **Tonerindikator** (orange) Lyser när tonern är slut i skrivarens tonerkasset. Blinkar när tonern nästan är slut. Ha en ny tonerkasset till hands när lampan blinkar.
- i. **Minnesindikator** (orange) Tänds eller blinkar tillsammans med andra lampor för att ange ett fel eller en varning som gäller minnet.

Tillval

Du kan utöka skrivarens möjligheter genom att installera något av följande tillval.

- Papperskassettenhet för 250 ark
Enheten ökar maskinens papperskapacitet med 250 pappersark. Du kan lägga till en extra papperskassettenhet (Epson AcuLaser M2300/M2310-serien) eller två extra papperskassettenheter (Epson AcuLaser M2400/M2410-serien) till skrivaren.
- Minnesmodul
Det här tillvalet utökar skrivarens minne vilket gör att du kan skriva ut komplicerade och grafikintensiva dokument. Skrivarens RAM-kapacitet kan utökas upp till 288 MB (320 MB för DN-modeller) genom att lägga till ytterligare 64, 128 eller 256 MB 90-stifts SDRAM DIMM.

Anm:

Kontrollera att DIMM-modulen du köpt är kompatibel med Epson-produkter. Om du vill ha mer information kontaktar du affären där du köpte skrivaren eller en av Epsons kvalificerade servicetekniker.

Förbrukningsartiklar

Livslängden för följande förbrukningsartiklar övervakas av skrivaren. Skrivaren meddelar när det är nödvändigt att byta ut förbrukningsartiklar.

Produktnamn	Produktkod
Tonerkassett med hög kapacitet (endast för Epson AcuLaser M2400/M2410-serien)	0582/0586
Tonerkassett med standardkapacitet	0583/0587
Returtonerkassett med hög kapacitet (endast för Epson AcuLaser M2400/M2410-serien)	0584/0588
Returtonerkassett med standardkapacitet	0585/0589

Anm:

- Tonerkassetternas artikelnummer kan variera i olika regioner.
- Returtonerkassetter säljs bara inom vissa områden. Kontakta den lokala Epson-återförsäljaren/representanten och hör om det finns ett system för returtonerkassetter.

Underhållsdelar

Produktnamn	Produktkod
Underhållsenhet (för Epson AcuLaser M2300/M2310-serien)	1199/1200
Underhållsenhet (för Epson AcuLaser M2400/M2410-serien)	1206/1207

Anm:

Underhållsenheternas artikelnummer kan variera i olika regioner.

Kapitel 2

Utskriftsåtgärder

Fylla på papper i skrivaren

Detta avsnitt beskriver hur du fyller på papper. Om du använder specialmedia, t.ex. OH-film eller kuvert, kan du även se “Välja och använda utskriftsmedia” på sidan 33. Information om papperstyper och format samt specifikationer finns i “Papper” på sidan 155.

Anm:

Kom ihåg att ange pappersstorlek/papperstyp i dialogrutan *Printer Settings (Skrivarinställningar)* i skrivardrivrutinen när du har fyllt på papper. Annars kanske papperet inte matas som det ska.

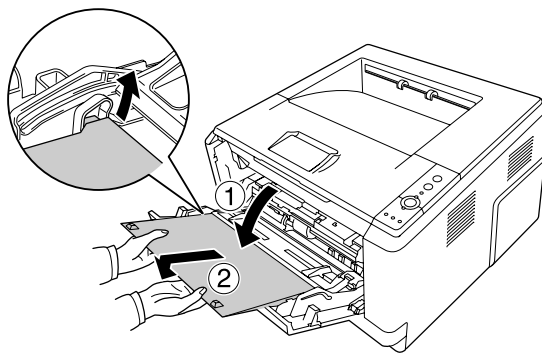
Kombifack

Kombifacket är den papperskälla som kan användas för olika papperstyper, t.ex. etiketter, kuvert, tjockt papper och OH-film.

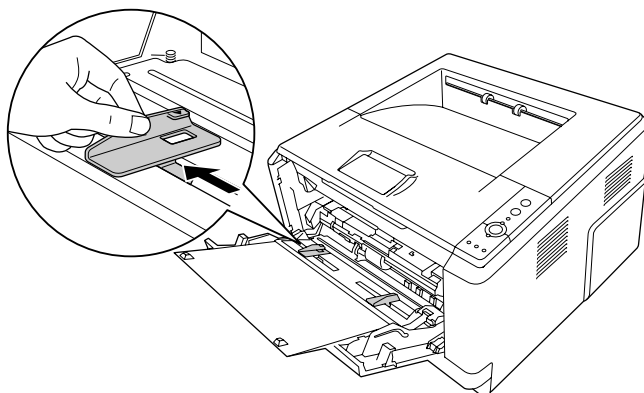
Anm:

Information om hur du fyller på kuvert finns i “Kuvert” på sidan 34.

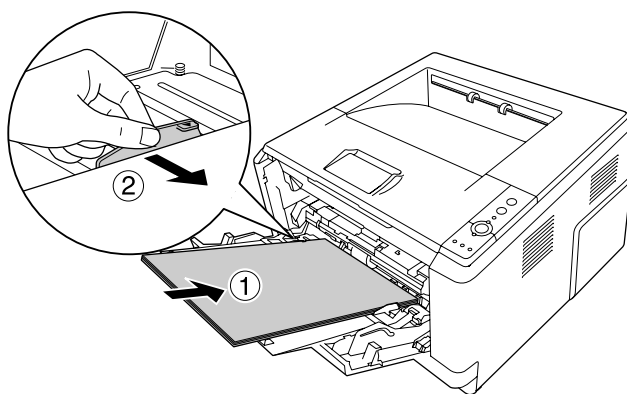
1. Öppna kombifacket och dra ut det underordnade facket.



2. Flytta pappersledarna så att de passar papperet som du fyller på.



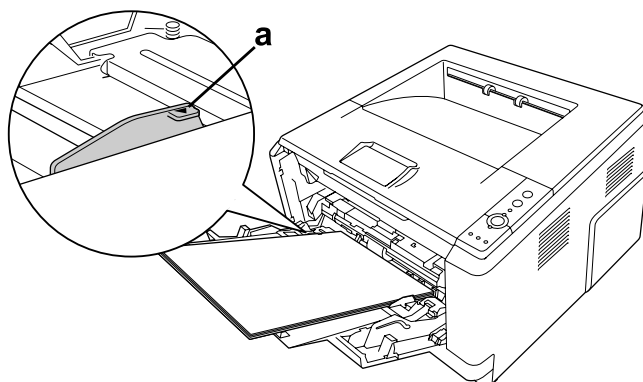
3. Lägg i en bunt önskat papper i mitten på pappersfacket med utskriftssidan uppåt. Justera sedan pappersledaren efter papperets storlek.



Anm:

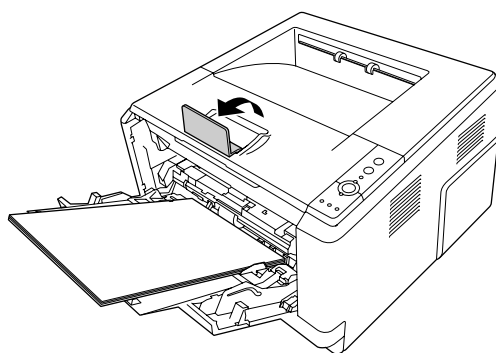
- Kontrollera att papperet förs in så långt det går i kombifacket.*

- ❑ *Kontrollera att du inte fyller på papper över gränsliken.*



a. gränslilik

- Höj stoppet.



Anm:

- ❑ *Höj inte stoppet när du använder papper som är längre än A4-format. För att förhindra att utskriften samlas och skjuts ut ur utmatningsfacket ska du ta bort utskriften varje gång skrivaren matar ut ett par utskrifter.*
- ❑ *Kontrollera att låsspaken för pickurullen för kombifacket är i låst läge (upp). Angående var låsspaken och pickurullen sitter, se "Inuti skrivaren" på sidan 22. Om låsspaken är i öppnat läge (ned), kan pickurullen lossna. Om det skulle hända, sätt tillbaka pickurullen. Mer information finns i "Installera pickurullen" på sidan 28.*

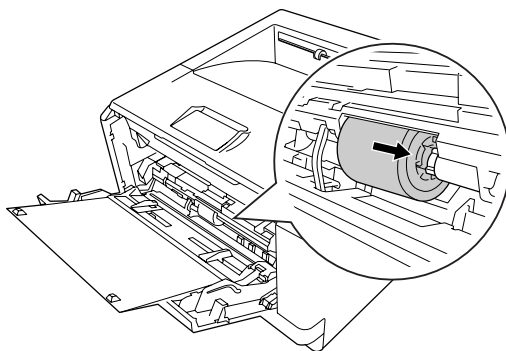
Installera pickurullen

Om pickurullen har lossnat, sätt tillbaka den enligt följande.

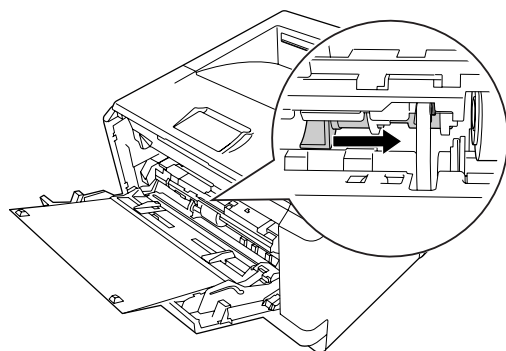
Anm:

Ta inte bort pickuprullen utan en kvalificerad servicetekniker.

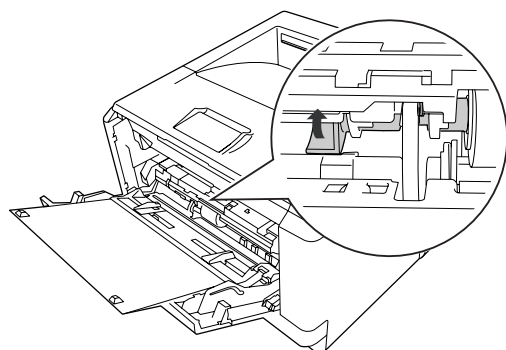
1. Passa in spåret på pickuprullens högra kant mot den vita stängen, och skjut sedan på pickuprullen på stängen.



2. Skjut låsspaken åt höger tills det tar stopp, och för in den grå stängen i hålet på pickuprullen.



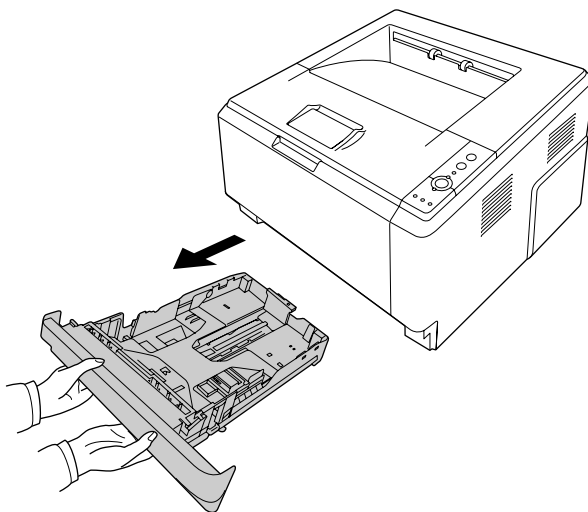
3. Tryck låsspaken uppåt och lås fast pickuprullen.



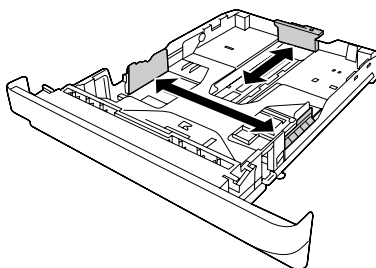
Nedre papperskassettenhet

Med kassetten får du en andra papperskälla i tillägg till kombifacket.

1. Dra ut papperskassetten ur enheten.

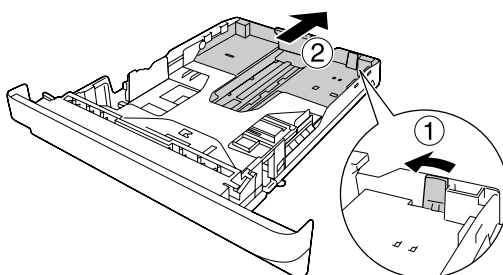


2. Kläm ihop fliken och justera pappersledarna efter papperets storlek.

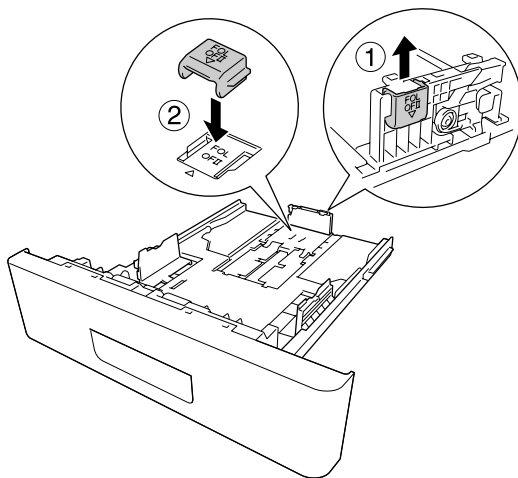


Anm:

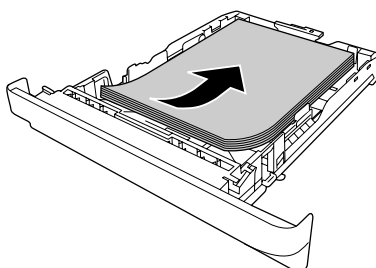
- ❑ När storleken på papperet som läggs i den nedre standardpapperskassetten är större än A4, tryck på frigöringsspaken och förläng papperskassetten så att papperet får plats.



- ❑ När storleken på papperet som läggs i den tillvalda papperskassetten är större än A4, ta loss det gröna stoppet och sätt fast det på pappersledaren.

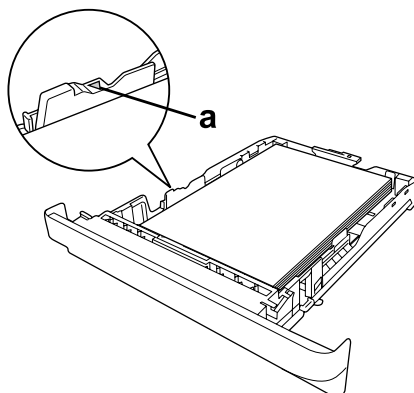


3. Lägg i en bunt önskat papper i mitten på papperskassetten med utskriftssidan nedåt.



Anm:

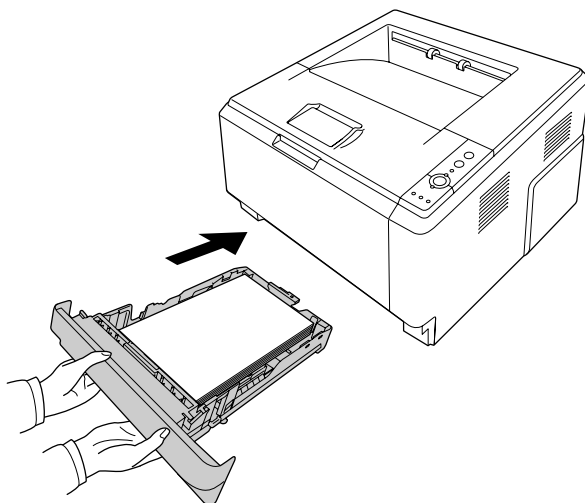
- ❑ Kontrollera att du inte fyller på papper över nivåmarkeringen.



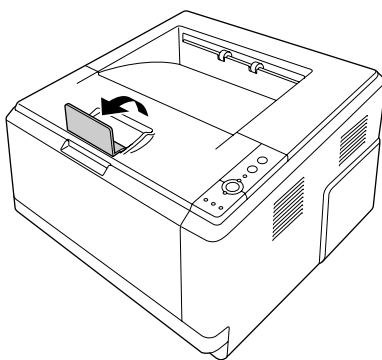
a. nivåmarkering

❑ Fyll på brevhuvuden med utskriftssidan nedåt och delen med brevhuvudet överst.

4. Sätt tillbaka den påfyllda papperskassetten i enheten.



5. Höj stoppet.



Anm:

Höj inte stoppet när du använder papper som är längre än A4-format. För att förhindra att utskrifterna samlas och skjuts ut ur utmatningsfacket ska du ta bort utskrifterna varje gång skrivaren matar ut ett par utskrifter.

Välja och använda utskriftsmedia

Du kan använda specialmedier, t.ex. etiketter, kuvert, tjockt papper och OH-film.

Anm:

- Eftersom kvaliteten på olika märken och papperstyper när som helst kan ändras av tillverkaren, kan Epson inte garantera kvaliteten för någon typ av media. Testa alltid ett nytt mediaprov innan du köper stora mängder eller skriver ut stora jobb.
- Vanligt papper, som t.ex. A4, A5, B5, LT, LGL, GLG, EXE och F4, kan användas för alla papperskällor. Observera att vanligt papper i A6- och HLT-format också kan läggas i kombifacket eller nedre standardpapperskassetten.

Etiketter

Etiketter som kan användas:

- Etiketter som är utformade för laserskrivare eller kopiatorer för vanligt papper
- Etiketter som helt täcker bakgrundsarket utan mellanrum mellan etiketterna

Papperskälla som kan användas:

- Kombifack

Inställningar i skrivardrivrutinen:

Paper Size (Pappersstorlek):	A4, LT
Paper Source (Papperskälla):	MP Tray (Kombifack)
Paper Type (Papperstyp):	Labels (Etiketter)

Anm:

- Etiketter kan skrynklas beroende på etikettkvaliteten, utskriftsmiljön och utskriftsproceduren. Gör en provutskrift innan du skriver ut många etiketter.
- Dubbelsidig utskrift fungerar inte med etiketter.

- ❑ Tryck ett pappersark mot framsidan av varje etikettark. Om papperet fastnar ska du inte använda dessa etiketter i skrivaren.

Kuvert

Kuvert som kan användas:

- ❑ Kuvert som saknar lim och tejp

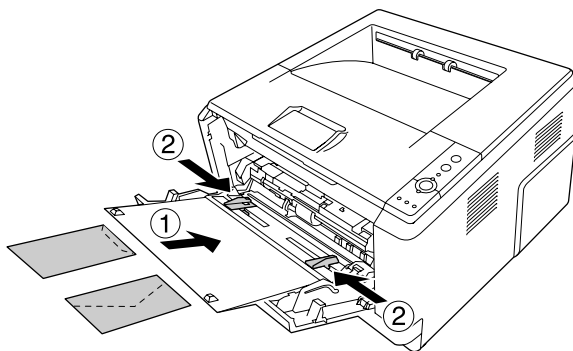


Obs!

Använd bara fönsterkuvert som är utformade för laserskrivare. Plasten i de flesta fönsterkuvert kommer att smälta.

Papperskälla som kan användas:

- ❑ Kombifack



Inställningar i skrivardrivrutinen:

Paper Size MON, C10, DL, C5, C6, IB5

(Pappersstorlek):

Paper Source MP Tray (Kombifack)

(Papperskälla):

Anm:

- ❑ Placera kuvertet med utskriftssidan uppåt.
- ❑ Kuverten kan skrynklas beroende på kuvertkvaliteten, utskriftsmiljön eller utskriftsproceduren. Gör en provutskrift innan du skriver ut många kuvert.

- Dubbelsidig utskrift fungerar inte med kuvert.*

Tjockt papper

Papperskälla som kan användas:

- Kombifack

Inställningar i skrivardrivrutinen:

Paper Size A4, A5, B5, LT, EXE
(Pappersstor-
lek):

Paper Source MP Tray (Kombifack)
(Papperskälla):

Paper Type Thick (Tjockt) (121 till 220 g/m² papper)
(Papperstyp):

Halvtjockt papper

Papperskälla som kan användas:

- Kombifack
- Nedre standardpapperskassett
- Tillvalskassett

Inställningar i skrivardrivrutinen:

Paper Size A4, A5, B5, LT, EXE
(Pappersstor-
lek):

Paper Source Auto Selection (Automatiskt val)
(Papperskälla):

Paper Type Semi-Thick (Halvtjock) (91 till 120 g/m² papper)
(Papperstyp):

OH-film

Papperskälla som kan användas:

- Kombifack

Inställningar i skrivardrivrutinen:

Paper Size A4, LT
(Pappersstor-
lek):

Paper Source MP Tray (Kombifack)
(Papperskälla):

Paper Type Transparency (OH-film)
(Papperstyp):

Anpassad pappersstorlek

Pappersstorlek som kan användas:

- 70,0 × 148,0 mm till 215,9 × 356,0 mm

Papperskälla som kan användas:

- Kombifack

Inställningar i skrivardrivrutinen:

Paper Size User Defined Size (Användardefinierad storlek)
(Pappersstor-
lek):


Paper Source MP Tray (Kombifack)
(Papperskälla):

Paper Type Normal, Semi-Thick (Halvtjock) eller Thick (Tjockt)
(Papperstyp):

Anm:

Papperet kan bli skevt beroende på kvaliteten på papper som inte har ett standardformat, utskriftsmiljön eller utskriftsproceduren. Gör en provutskrift innan du skriver ut många papper som inte är av standardformat.

Anm:

- För Windows, öppna skrivardrivrutinen, välj sedan **User Defined Size (Användardefinierad storlek)** i listan Paper Size (Pappersstorlek) på fliken Basic Settings (Grundinställningar). I dialogrutan User defined Paper Size (Användardefinierad pappersstorlek) justerar du inställningarna för Paper Width (Pappersbredd), Paper Length (Papperslängd) och Unit (Enhet) så att de passar det anpassade papperet. Klicka sedan på **OK** för att spara den anpassade pappersstorleken.
- De sparade pappersstorlekarna kan endast användas med skrivardrivrutinen som du sparade dem till. Även om flera skrivarnamn anges för en skrivardrivrutin, är inställningarna endast tillgängliga för skrivarnamnet som du sparade inställningarna i.
- När skrivaren delas i ett nätverk, kan du inte skapa en användardefinierad storlek vid klienten.
- För Mac OS X följer du stegen nedan för att spara din anpassade pappersstorlek.
 1. Öppna dialogrutan Page Setup (Utskriftsformat).
 2. Välj **Manage Custom Sizes (Hantera anpassade storlekar)** från listrutan Paper Size (Pappersstorlek).
 3. Klicka på .
 4. Dubbelklicka på Untitled (Namnlöst) och skriv inställningens namn.
 5. Ange pappersstorlek och klicka på **OK**.

Avbryta ett utskriftsjobb

Via skrivaren

Tryck på knappen  **Avbryt jobb** på skrivarens kontrollpanel.

Via datorn

För Windows-användare

Dubbelklicka på skrivarikonen i aktivitetsfältet. Välj jobb i listan och klicka sedan på **Cancel (Avbryt)** på menyn Document (Dokument).



För användare av Mac OS X

Öppna **Print & Fax (Skrivare & fax)** (för Mac OS X 10.5 eller senare) eller **Print Setup Utility (Skrivarinställning)** (för Mac OS X 10.4) och dubbelklicka på skrivaren från utskriftskön. Välj sedan **Delete (Ta bort)** från jobbmenyn.

Ställa in utskriftskvalitet

Du kan ändra utskriftskvaliteten genom att ändra inställningar i skrivardrivrutinen.

I inställningen Automatic (Automatisk) kan du välja ett utskriftsläge som passar ändamålet med utskriften. Skrivardrivrutinen väljer de bästa inställningarna beroende på utskriftsläget som valts. I inställningen Advanced (Avancerat) finns det fler alternativ.

Anm:

Skrivardrivrutinens onlinehjälp innehåller information om inställningarna för skrivardrivrutinen.

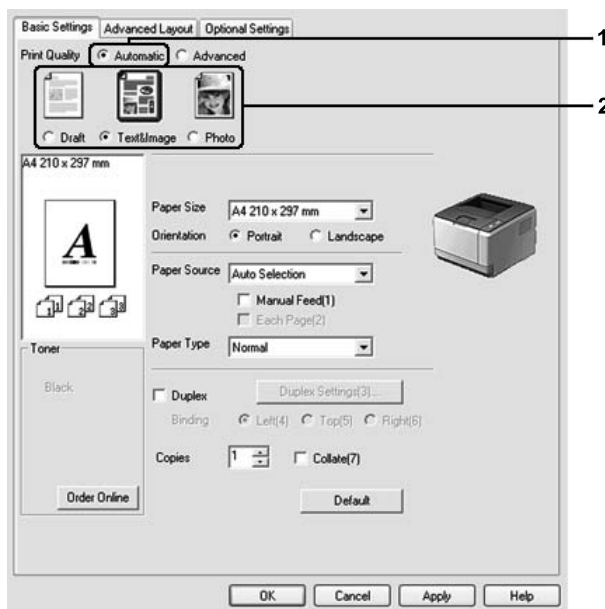
Anmärkning för Macintosh-användare:

- För Mac OS X 10.4, Maximum (Maximal) kan inte väljas från inställningen Automatic (Automatisk). Välj inställningen Advanced (Avancerat) om du vill välja Maximum (Maximal).
- I tillvägagångssättet nedan används Mac OS X 10.4 som exempel.

Använda inställningen Automatic (Automatisk)

För Windows-användare

1. Klicka på fliken **Basic Settings (Grundinställningar)**.
2. Välj **Automatic (Automatisk)** och sedan önskad utskriftskvalitet.

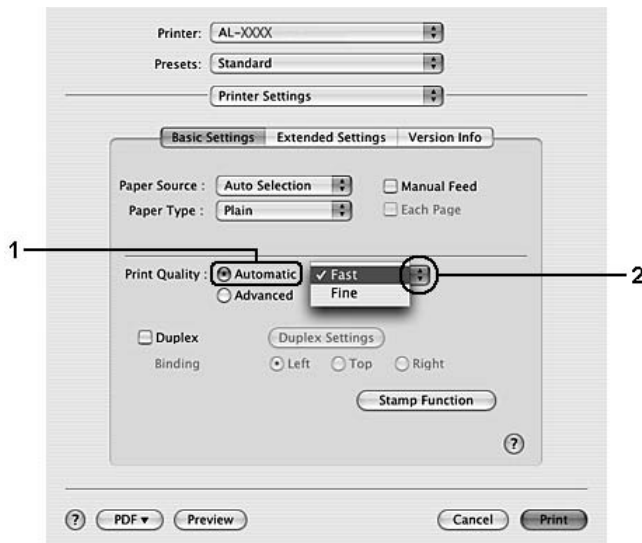


3. Klicka på **OK**.

För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj **Printer Settings (Skrivarinställningar)** i listrutan, och välj **Basic Settings (Grundinställningar)**.

3. Välj **Automatic (Automatisk)** och sedan upplösning i listrutan.

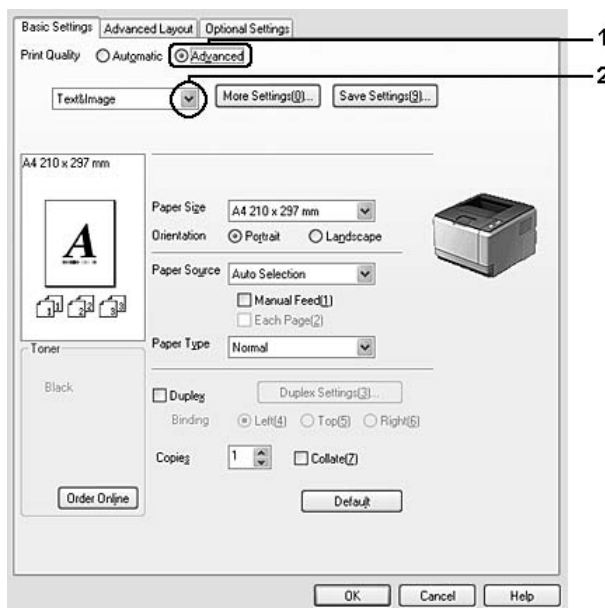


Använda inställningen Advanced (Avancerat)

För Windows-användare

1. Klicka på fliken **Basic Settings (Grundinställningar)**.

2. Välj **Advanced (Avancerat)**. Välj sedan den inställning i listan som passar bäst för den typ av dokument eller bild som du ska skriva ut.

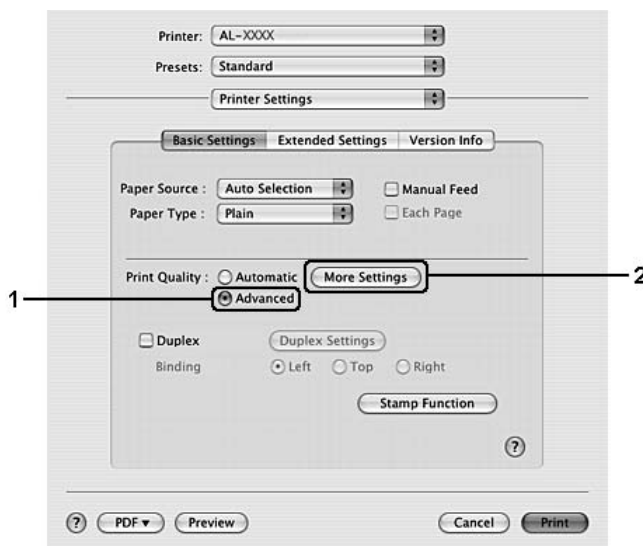


När du väljer en fördefinierad inställning görs andra inställningar automatiskt, t.ex. inställningarna för Print Quality (Utskriftskvalitet) och Graphics (Grafik). Ändringar visas i den aktuella listan över inställningar i dialogrutan Setting Information (Inställningsinformation) om du trycker på knappen **Setting Info. (Inställningsinformation.)** på fliken Optional Settings (Tillvalsinställningar).

För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj **Printer Settings (Skrivarinställningar)** i listrutan, och välj **Basic Settings (Grundinställningar)**.

3. Välj **Advanced (Avancerat)**, klicka sedan på **More Settings (Fler inställningar)**.



4. Ange lämplig inställning i dialogrutan Advanced (Avancerat).

När du väljer en fördefinierad inställning görs andra inställningar automatiskt, t.ex. inställningarna för Print Quality (Utskriftskvalitet) och Graphics (Grafik). Ändringar visas i listrutan Summary (Sammanfattning) i dialogrutan Print (Skriv ut).

Anpassa utskriftsinställningar

Om du behöver ändra detaljerade inställningar gör du inställningarna manuellt.


Anm:

Om du vill skriva ut med den högsta upplösningen ska du ställa in Print Quality (Utskriftskvalitet) på **Maximum (Maximal)**.

För Windows-användare

1. Klicka på fliken **Basic Settings (Grundinställningar)**.
2. Välj **Advanced (Avancerat)**, klicka sedan på **More Settings (Fler inställningar)**.
3. Gör lämpliga inställningar. Mer information om varje inställning finns i onlinehjälp.
4. Klicka på **OK**.

För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj **Printer Settings (Skrivarinställningar)** i listrutan, och välj **Basic Settings (Grundinställningar)**.
3. Välj **Advanced (Avancerat)**, klicka sedan på **More Settings (Fler inställningar)**.
4. Gör lämpliga inställningar. Klicka på knappen  om du vill ha mer information om inställningarna.
5. Klicka på **OK**.

Spara inställningarna

Du kan spara anpassade inställningar.

Anm:

- Du kan inte använda ett fördefinierat inställningsnamn för de anpassade inställningarna.
- De sparade anpassade inställningarna kan endast användas med skrivardrivrutinen som du sparade dem till. Även om flera skrivarnamn anges för en skrivardrivrutin, är inställningarna endast tillgängliga för skrivarnamnet som du sparade inställningarna i.
- Du kan inte ta bort fördefinierade inställningar.

För Windows-användare

Anm:

När skrivaren delas i ett nätverk blir funktionen *Save Settings (Spara inställningar)* nedtonad och du kan inte skapa en anpassad inställning vid klienten.

1. Klicka på fliken **Basic Settings (Grundinställningar)**.
2. Välj **Advanced (Avancerat)** och klicka sedan på **Save Settings (Spara inställningar)** för att öppna dialogrutan Custom Settings (Anpassade inställningar).
3. Skriv ett namn för de anpassade inställningarna i textrutan Name (Namn) och klicka sedan på **Save (Spara)**.

Dina inställningar visas i listan på fliken Basic Settings (Grundinställningar).

Anm:

Om du vill radera en anpassad inställning ska du följa stegen 1 och 2, välja inställningen i dialogrutan *Custom Settings* (Anpassade inställningar) och sedan klicka på **Delete (Ta bort)**.

Du kan skapa nya inställningar i dialogrutan *More Settings* (Fler inställningar). *Custom Settings* (Anpassade inställningar) visas i listan på fliken *Basic Settings* (Grundinställningar) när du skapar nya inställningar. I sådana fall skrivs originalinställningen inte över. När du vill spara de nya inställningarna ska du spara dem under ett nytt namn.

För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan *Print* (Skriv ut).
2. Klicka på **Save (Spara)** eller **Save As (Spara som)** i *Presets* (Förinställd).
3. Skriv ett namn för de anpassade inställningarna i textrutan *Name* (NAMN) och klicka sedan på **OK**.

Dina inställningar visas i listrutan *Presets* (Förinställd).

Anm:

- När du vill ta bort en anpassad inställning ska du markera inställningen och sedan välja **Delete (Ta bort)** i listrutan *Presets* (Förinställd).
- Alternativet *Custom Setting* (Anpassade inställningar) är en standardfunktion i Mac OS X.

Toner Save (Spara toner)-läge

Om du vill minska mängden toner som används vid utskrift av dokument, kan du skriva ut utkast i *Toner Save* (Spara toner)-läget.

För Windows-användare

1. Klicka på fliken **Basic Settings (Grundinställningar)**.
2. Välj **Advanced (Avancerat)** och klicka sedan på **More Settings (Fler inställningar)** för att öppna dialogrutan *More Settings* (Fler inställningar).
3. Markera kryssrutan **Toner Save (Spara toner)** och klicka sedan på **OK**.

För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan **Print (Skriv ut)**.
2. Välj **Printer Settings (Skrivarinställningar)** i listrutan, och välj **Basic Settings (Grundinställningar)**.
3. Välj **Advanced (Avancerat)**, klicka sedan på **More Settings (Fler inställningar)**.
4. Markera kryssrutan **Toner Save (Spara toner)** och klicka sedan på **OK**.

Ställa in avancerad layout

Anmärkning för Macintosh-användare:

I tillvägagångssättet nedan används Mac OS X 10.4 som exempel.

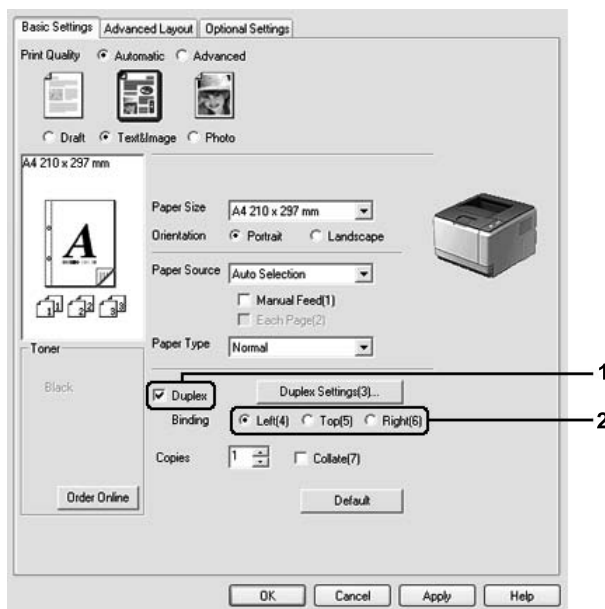
Dubbelsidig utskrift

Med den här funktionen kan du skriva ut på båda sidorna av papperet automatiskt.

För Windows-användare

1. Klicka på fliken **Basic Settings (Grundinställningar)**.

2. Markera kryssrutan **Duplex (Dubbelzijdig utskrift)** och markera sedan **Left (Vänster)**, **Top (Överst)** eller **Right (Höger)** som fästposition.



3. Om du vill göra detaljerade inställningar ska du klicka på **Duplex Settings (Inställningar för dubbelzijdig utskrift)** och öppna dialogrutan Duplex Settings (Inställningar för dubbelzijdig utskrift).
4. Gör lämpliga inställningar. Mer information om varje inställning finns i onlinehjälp.
5. Klicka på **OK**.

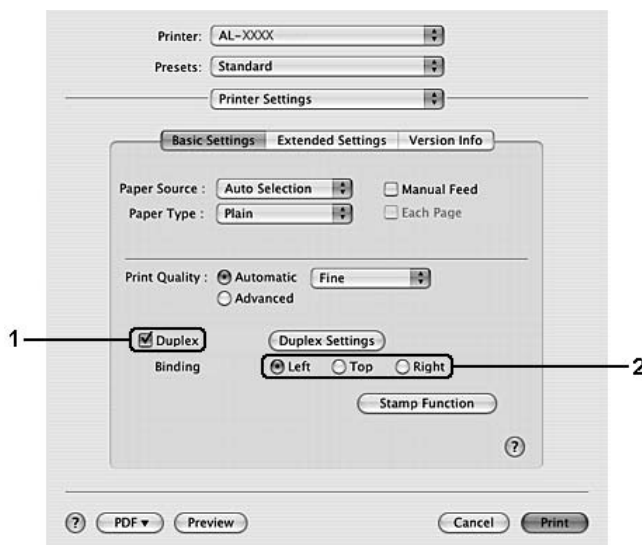
Anm:

Varningsskärmen visas på datorn. Klicka på **OK**.

För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj **Printer Settings (Skrivarinställningar)** i listrutan, och välj **Basic Settings (Grundinställningar)**.

3. Markera kryssrutan **Duplex (Dubbelsidig utskrift)** och markera sedan **Left (Vänster)**, **Top (Överst)** eller **Right (Höger)** som fästposition.



4. Om du vill göra detaljerade inställningar ska du klicka på **Duplex Settings (Inställningar för dubbelsidig utskrift)** och öppna dialogrutan Duplex Settings (Inställningar för dubbelsidig utskrift).
5. Gör lämpliga inställningar. Mer information om varje inställning finns i onlinehjälp.
6. Klicka på **Print (Skriv ut)**.

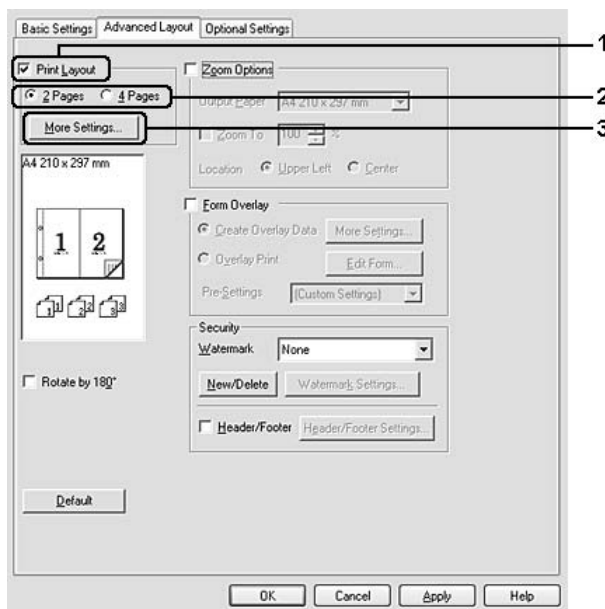
Ändra utskriftslayouten

Med den här funktionen kan du skriva ut flera sidor på ett pappersark.

För Windows-användare

1. Klicka på fliken **Advanced Layout (Avancerad layout)**.
2. Markera kryssrutan **Print Layout (Utskriftslayout)** och antalet sidor du vill skriva ut på ett pappersark.

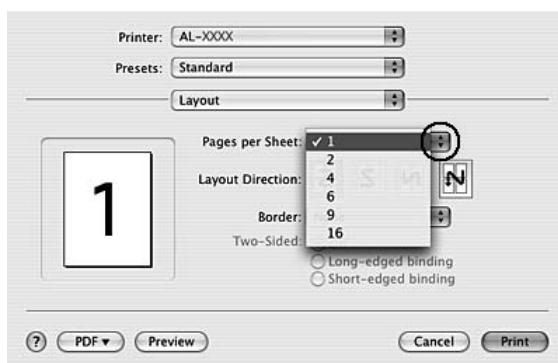
- Klicka på **More Settings (Fler inställningar)** om du vill göra detaljerade inställningar. Dialogrutan Print Layout (Utskriftslayout) visas.



- Gör lämpliga inställningar. Mer information om varje inställning finns i onlinehjälp.
- Klicka på **OK**.

För användare av Mac OS X

- Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
- Välj **Layout** i listrutan.
- Välj hur många sidor du vill skriva ut på ett pappersark från listrutan.



4. Klicka på **Print (Skriv ut)**.

Anm:

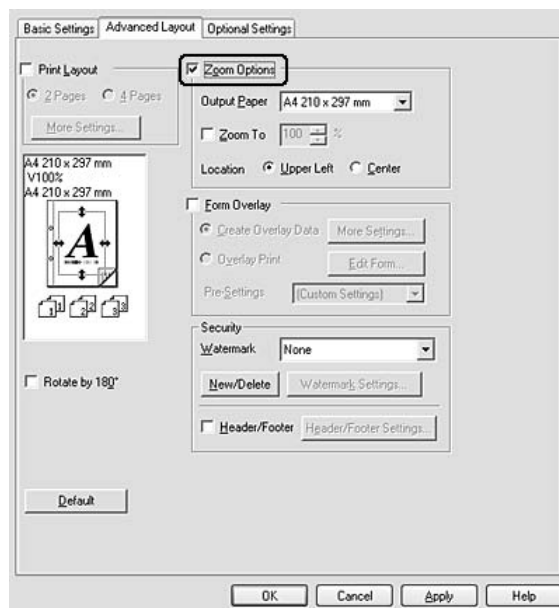
Inställningarna för Layout är en standardfunktion i Mac OS X.

Ändra storlek på utskrifter

Med den här funktionen kan du förstora eller förminska dokument.

För Windows-användare

1. Klicka på fliken **Advanced Layout (Avancerad layout)**.
2. Markera kryssrutan **Zoom Options (Zoomningsalternativ)**.



3. Om du vill att sidornas storlek automatiskt ska anpassas efter utskriftspapperet ska du välja önskad pappersstorlek i listrutan Output Paper (Utskriftspapper). Om du vill att sidornas storlek ska ändras till en viss grad ska du markera kryssrutan **Zoom To (Zooma till)** och sedan ange procentvärde. Du kan även välja utskriftspapperets format.
4. Välj **Upper Left (Upptill vänster)** (om du vill skriva ut en förminskad sidbild vid papperets övre vänstra hörn) eller **Center (Mitten)** (om du vill skriva ut en förminskad sidbild centrerat) som inställning för Location (Plats).

Anm:

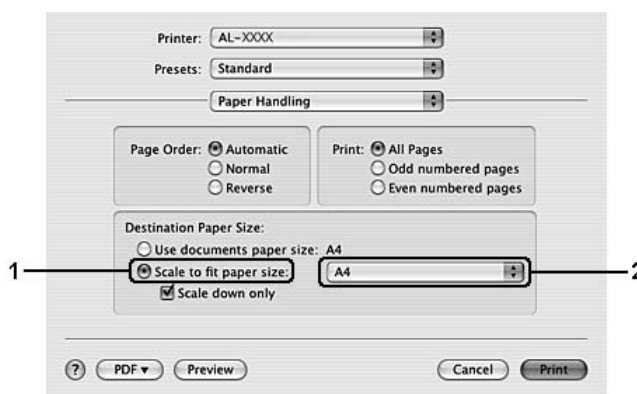
Inställningen är inte tillgänglig när du markerar kryssrutan **Zoom To (Zooma till)**.

5. Klicka på **OK**.

För användare av Mac OS X**Anm:**

Förstorings- eller förminskningsgraden ställs in automatiskt beroende på pappersstorleken som valts.

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj **Paper Handling (Pappershantering)** i listrutan.
3. Välj **Scale to fit paper size (Anpassa efter pappersstorlek)** och välj önskad pappersstorlek från listrutan.

**Anm:**

Om du väljer **Scale down only (Skala endast ned)** förstoras inte dokumenten även om du väljer den stora pappersstorleken.

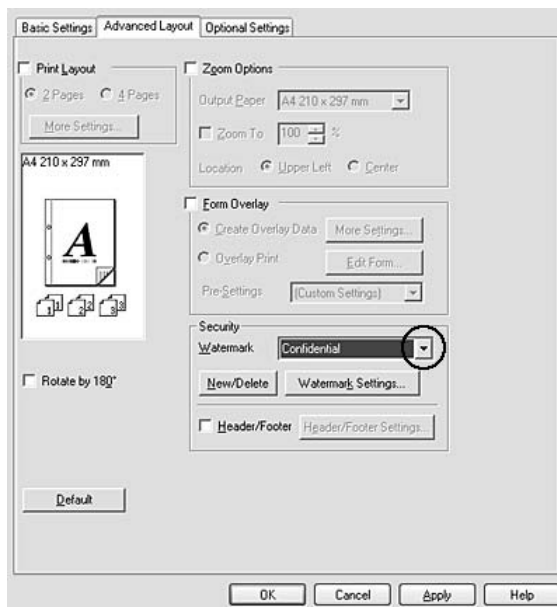
Skriva ut vattenmärken

Med den här funktionen kan du skriva ut ett text- eller bildbaserat vattenmärke i dokumentet.

För Windows-användare

1. Klicka på fliken **Advanced Layout (Avancerad layout)**.

2. Välj ett vattenmärke som du vill använda i listrutan Watermark (Vattenmärke).

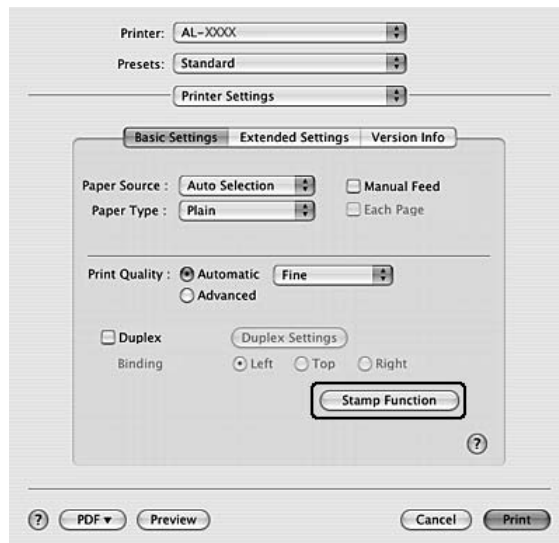


3. Om du vill göra detaljerade inställningar klickar du på **Watermark Settings (Inställningar för vattenmärke)** och gör lämpliga inställningar. Mer information om varje inställning finns i onlinehjälp.
4. Klicka på **OK**.

För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj **Printer Settings (Skrivarinställningar)** i listrutan, och välj **Basic Settings (Grundinställningar)**.

3. Klicka på **Stamp Function**.



4. Markera kryssrutan **Watermark (Vattenmärke)** och klicka sedan på **Watermark Settings (Inställningar för vattenmärke)**.
5. Välj ett vattenmärke från listrutan Watermark (Vattenmärke).
6. Gör lämpliga inställningar. Mer information om varje inställning finns i onlinehjälp.
7. Klicka på **OK**.

Skapa ett nytt vattenmärke

För Windows-användare

1. Klicka på fliken **Advanced Layout (Avancerad layout)**.
2. Klicka på **New/Delete (Nytt/Ta bort)**.
3. Välj **Text** eller **BMP** och skriv in ett namn på det nya vattenmärket i rutan Name (Namn).
4. Om du väljer **Text** skriver du in vattenmärkestexten i rutan **Text**. Om du väljer **BMP** klickar du på **Browse (Bläddra)** och väljer den BMP-fil du vill använda. Klicka sedan på **Open**.
5. Skriv vattenmärkets namn i rutan **Name (Namn)**.

6. Klicka på **Save (Spara)**. Ditt vattenmärke visas i rutan List (Lista).

Anm:

- För att ändra ett textvattenmärke som sparats väljer du det i rutan List (Lista) och följer stegen 4 till 6.
- Om du vill ta bort ett vattenmärke som sparats väljer du det i rutan List (Lista) och klickar på **Delete (Ta bort)**. Kom ihåg att stänga dialogrutan genom att klicka på **OK** när du har tagit bort det.

7. Klicka på **OK**.

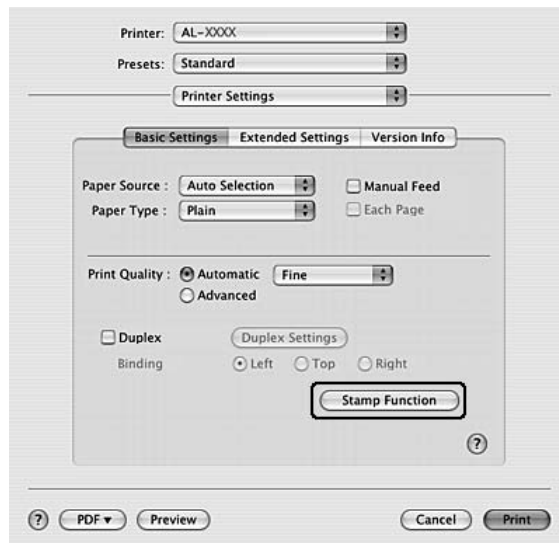
Anm:

- Du kan registrera upp till 10 anpassade vattenmärken.
- De sparade vattenmärkena kan endast användas med den skrivardrivrutin som du sparade den till. Även om flera skrivarnamn anges för en skrivardrivrutin, är inställningarna endast tillgängliga för skrivarnamnet som du sparade inställningarna i.
- När skrivaren delas i ett nätverk, kan du inte skapa ett användardefinierat vattenmärke vid klienten.

För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj **Printer Settings (Skrivarinställningar)** i listrutan, och välj **Basic Settings (Grundinställningar)**.

3. Klicka på **Stamp Function**.



4. Markera kryssrutan **Watermark (Vattenmärke)** och klicka sedan på **Watermark Settings (Inställningar för vattenmärke)**.
5. Klicka på **New/Delete (Nytt/Ta bort)**.
6. Klicka på **Add Text** eller **Add Image** i dialogrutan Custom Settings (Anpassade inställningar).
7. Om du väljer **Add Text** ska du skriva vattenmärkets text, välja **Font (Teckensnitt)** och **Style (Stil)** och sedan klicka på **OK** i dialogrutan Edit Text. Om du väljer **Add Image** ska du välja en bildfil (PDF, PNG eller JPG) och sedan klicka på **Open**.

Anm:

Öppna dialogrutan för textinmatning genom att klicka på textrutan när du ska skriva in texten för vattenmärket. Skriv texten och klicka på **OK**.

8. Skriv in filnamnet i rutan Watermark (Vattenmärke) och klicka sedan på **Save (Spara)**.

Anm:

- För att ändra det sparade textvattenmärket väljer du det i rutan Mark List och klickar på **Edit Text**. Kom ihåg att klicka på **Save (Spara)** när du är klar.
- Om du vill ta bort ett vattenmärke som sparats väljer du det i rutan Mark List och klickar på **Mark Delete**. Kom ihåg att klicka på **Save (Spara)** när raderingen är klar.

- Välj ett eget vattenmärke som sparats i listrutan Watermark (Vattenmärke) i dialogrutan Watermark Settings (Inställningar för vattenmärke) och klicka sedan på **OK**.

Anm:

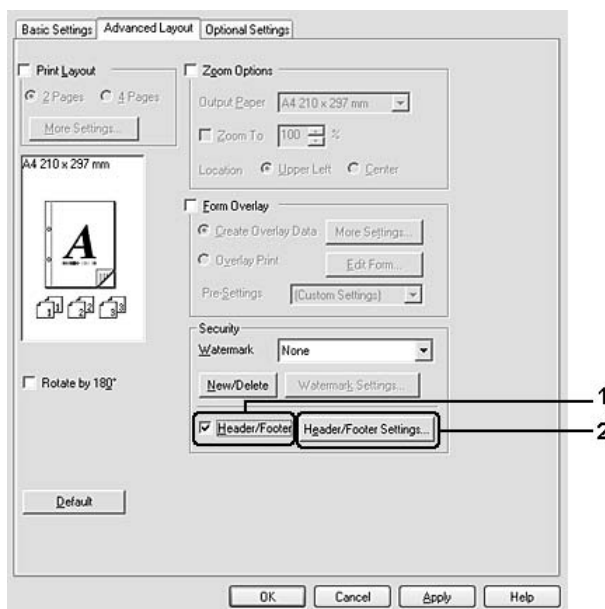
Du kan registrera upp till 32 anpassade vattenmärken.

Skriva ut sidhuvud och sidfot

Med den här funktionen kan du skriva ut användarnamn, datornamn, datum, tid eller jämförelsenummer överst eller nederst på en sida i ett dokument.

För Windows-användare

- Klicka på fliken **Advanced Layout (Avancerad layout)**.
- Markera kryssrutan **Header/Footer (Sidhuvud/sidfot)** och klicka sedan på **Header/Footer Settings (Inställningar för sidhuvud/sidfot)**.



- Markera posterna i listrutan.

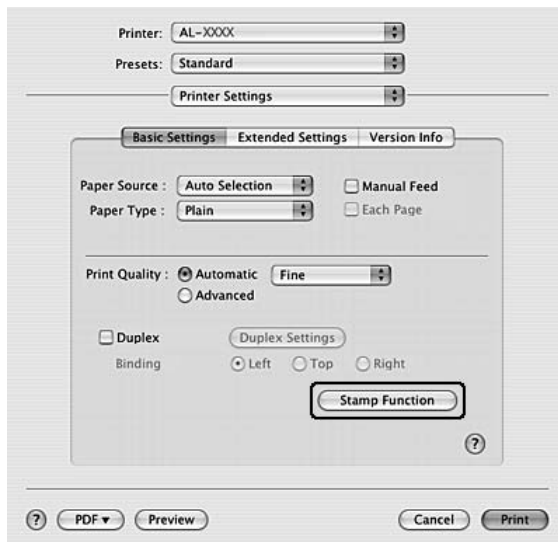
Anm:

Antalet kopior skrivs ut om du väljer **Collate Number (Jämförelsenummer)**.

- Klicka på **OK**.

För användare av Mac OS X

1. Öppna dialogrutan Print (Skriv ut).
2. Välj **Printer Settings (Skrivarinställningar)** i listrutan, och välj **Basic Settings (Grundinställningar)**.
3. Klicka på **Stamp Function**.



4. Markera kryssrutan **Header/Footer (Sidhuvud/sidfot)** och klicka sedan på **Header/Footer Settings (Inställningar för sidhuvud/sidfot)**.
5. Markera posterna i listrutan.

Anm:

Antalet kopior skrivs ut om du väljer **Collate Number (Jämförelsenummer)**.

6. Klicka på **OK**.

Skriva ut med en överlagring

Med den här funktionen kan du skriva ut ett standardformulär eller brevhuvud på ett dokument.

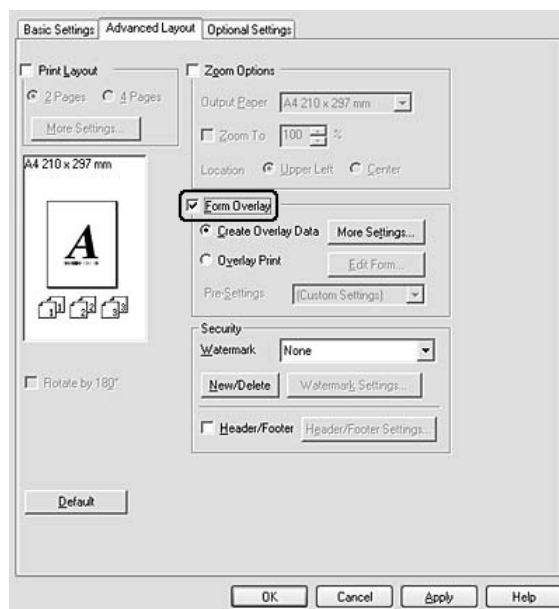
Anm:

- Denna funktion är endast för Windows.

- ❑ Funktionen för överlagring är bara tillgänglig när **High Quality (Printer) (Hög kvalitet (skrivare))** har valts för *Printing Mode (Utskriftsläge)* i dialogrutan *Extended Settings (Utökade inställningar)* på fliken *Optional Settings (Tillvalsinställningar)*.

Skapa en överlagring

1. Öppna filen du vill skapa en överlagring i.
2. Öppna skrivardrivrutinen från programmet. Mer information finns i “Öppna skrivardrivrutinen” på sidan 118.
3. Klicka på fliken **Advanced Layout (Avancerad layout)**.
4. Markera kryssrutan **Form Overlay (Överlagring av formulär)**.



5. Välj **Create Overlay Data (Skapa överlagringsdata)**, klicka sedan på **More Settings (Fler inställningar)**. Dialogrutan *Create Form (Skapa formulär)* visas.
6. Skriv formulärets namn i rutan *Form Name (Formulärnamn)* och en beskrivning i rutan *Description (Beskrivning)*.
7. Välj **Foreground Document (Förgrundsdocument)** eller **Background Document (Bakgrundsdocument)** för att ange om du vill att överlagringen ska skrivas ut som förgrund eller bakgrund i dokumentet.

8. Markera kryssrutan **Assign to Paper Source (Tilldela till papperskälla)** om du vill att formulärnamnet ska visas i listrutan Paper Source (Papperskälla) på fliken Basic Settings (Grundinställningar).
9. Klicka på **OK** i dialogrutan Create Form (Skapa formulär).
10. Klicka på **OK** (klicka på **Apply (Verkställ)** i Windows 2000) på fliken Advanced Layout (Avancerad layout).

Anm:

Öppna skrivardrivrutinen och upprepa alla steg på den här sidan om du vill ändra inställningarna för det överlagrade formuläret som du skapat. Observera att du ska välja **Overlay Print (Överlagringsutskrift)** och sedan klicka på **Edit Form (Redigera formulär)** i steg 5.

Skriva ut ett överlagrat dokument

Du kan välja registrerade formulärdata i listrutan Paper Source (Papperskälla) på fliken Basic Settings (Grundinställningar). Information om hur du registrerar formulärdata i Paper Source (Papperskälla) finns i steg 8 i "Skapa en överlagring" på sidan 57.

Om överlagrade formulärdata inte är registrerade i Paper Source (Papperskälla) eller om du vill göra detaljerade inställningar ska du följa stegen nedan.

1. Öppna filen som ska skrivas ut med överlagringsdata.
2. Öppna skrivardrivrutinen från programmet. Mer information finns i "Öppna skrivardrivrutinen" på sidan 118.
3. Klicka på fliken **Advanced Layout (Avancerad layout)**.
4. Markera kryssrutan **Form Overlay (Överlagring av formulär)**.
5. Markera kryssrutan **Overlay Print (Överlagringsutskrift)** och klicka sedan på **More Settings (Fler inställningar)**. Dialogrutan Form Selection (Formulärval) visas.
6. Gör lämpliga inställningar. Mer information om varje inställning finns i onlinehjälp.
7. Klicka på **OK** i dialogrutan Form Selection (Formulärval).
8. Klicka på **OK** på fliken Advanced Layout (Avancerad layout).
9. Klicka på **OK** (klicka på **Print (Skriv ut)** i Windows 2000).

Spara förinställningar för ett överlagrat formulär

Med den här funktionen kan du spara inställningarna som du gjorde i “Skriva ut ett överlagrat dokument” på sidan 58.

1. I dialogrutan Form Selection (Formulärval) klickar du på **Save/Delete (Spara/Ta bort)**. Information om hur du öppnar dialogrutan finns i “Skriva ut ett överlagrat dokument” på sidan 58.
2. Skriv in namnet på förinställningen i rutan Form Pre-Settings Name (Namn för förinställningar för formulär) och klicka sedan på **Save (Spara)**. Förinställningarnas namn visas i listrutan Form Pre-Settings (Förinställningar för formulär) i dialogrutan Form Selection (Formulärval).
3. Klicka på **OK**. Förinställningarnas namn visas i listrutan Pre-Settings (Förinställningar) i dialogrutan Advanced Layout (Avancerad layout).

Anm:

- Om du vill radera en förinställning för ett överlagrat formulär ska du följa steg 1, markera namnet på förinställningen som du vill radera i listrutan Form Pre-Settings (Förinställningar för formulär), klicka på **Delete (Ta bort)** och sedan klicka på **OK**.
- Du kan spara upp till 20 förinställningar.

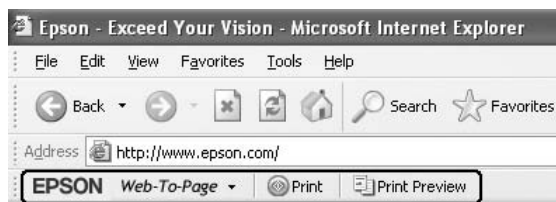
Skriva ut webbsidor anpassade efter pappersstorleken

Med den här funktionen kan du anpassa webbsidor efter pappersstorleken när du skriver ut. Installera EPSON Web-To-Page från skrivarens skiva med programvara.

Anm:

Detta program är endast för Windows.

När du har installerat EPSON Web-To-Page visas menyraden i Microsoft Internet Explorer Toolbar. Om den inte visas väljer du **Toolbars (Verktögsfält)** på menyn View (Visa) i Internet Explorer och väljer sedan **EPSON Web-To-Page**.



Kapitel 3

Installera tillval

Papperskassettenhet (tillval)

Mer information om de papperstyper och storlekar som du kan använda med den tillvalda papperskassettenheten finns i “Nedre papperskassettenhet” på sidan 30. Se “Papperskassettenhet (tillval)” på sidan 160 för specifikationer.

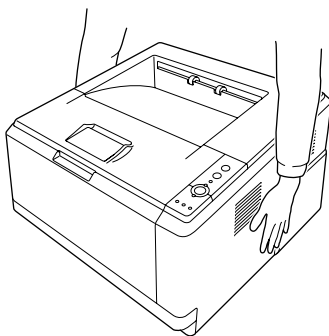
Anm:

Du kan lägga till en extra papperskassettenhet (Epson AcuLaser M2300/M2310-serien) eller två extra papperskassettenheter (Epson AcuLaser M2400/M2410-serien) till skrivaren.

Försiktighetsåtgärder vid hantering

Vidta alltid följande försiktighetsåtgärder vid hantering innan du installerar tillvalet:

Var noga med att lyfta skrivaren på platserna som visas nedan.

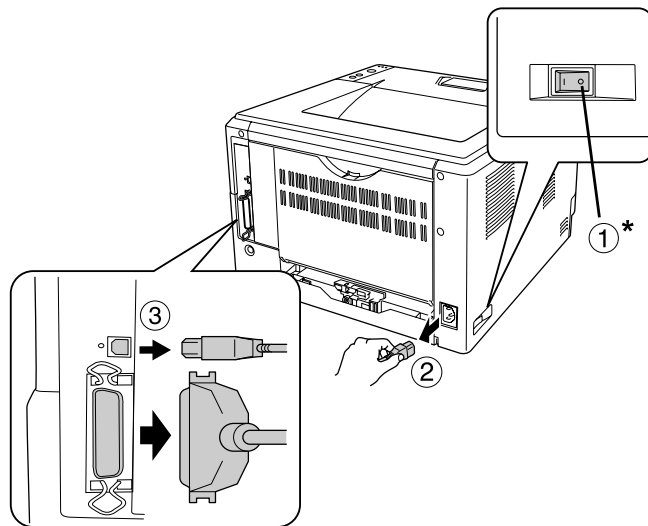
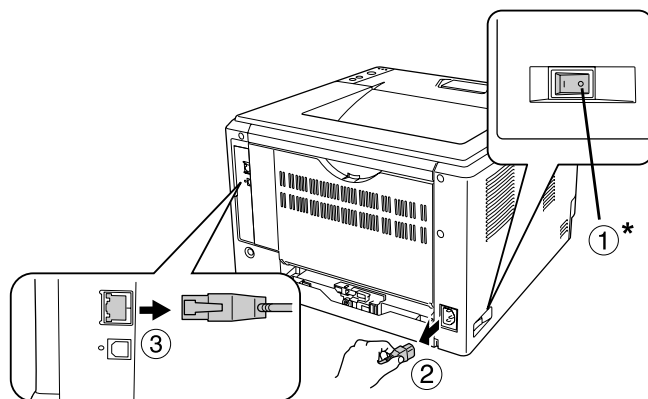


Varning!

Du lyfter skrivaren på ett säkert sätt när du håller i den i positionerna som visas ovan. Om den lyfts på ett felaktigt sätt kan du tappa skrivaren och den kan skadas eller orsaka skada.

Installera papperskassettenheten (tillval)

1. Stäng av skrivaren och dra ur nätsladden och alla gränssnittskablar.

D-modell**DN-modell**

* AV

**Obs!**

Se till att koppla bort nätsladden från skrivaren för att undvika elektriska stötar.

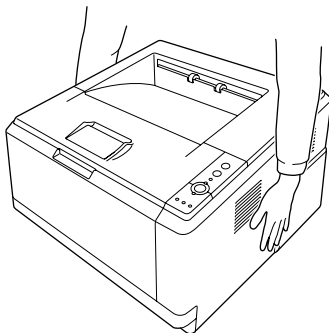
2. Ta försiktigt ut papperskassettenheten (tillval) ur kartongen och placera den där du avser att installera skrivaren.

Anm:

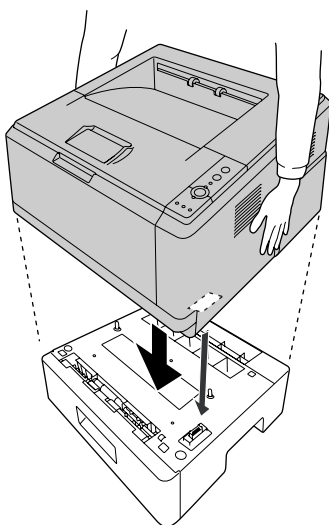
- Ta bort allt skyddsmaterial från enheten.

- ❑ *Spara allt skyddsmaterial om du skulle vilja förflytta papperskassettenheten vid ett senare tillfälle.*

3. Fatta tag om skrivaren på den plats som visas nedan och lyft den försiktigt.



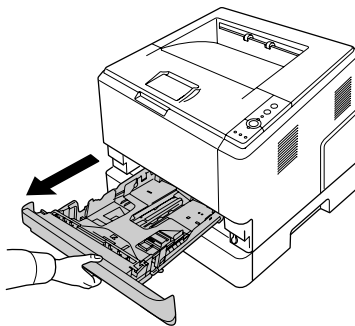
4. Passa in hörnen på skrivaren och enheten och sänk sedan försiktigt ned skrivaren ovanpå enheten, så att anslutningen och de två tapparna ovanpå enheten passar in i uttaget och hålen på skrivarens undersida.



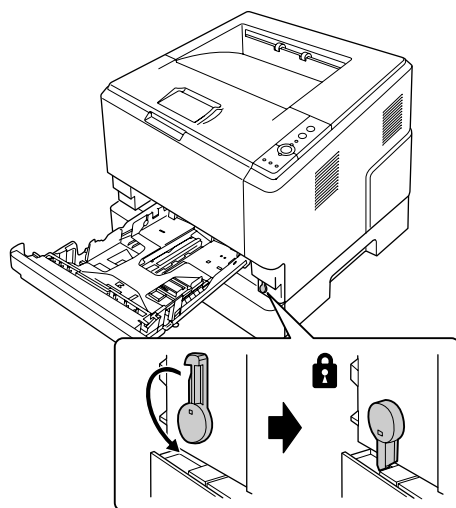
Anm:

Du kan installera en extra papperskassettenhet (Epson AcuLaser M2300/M2310-serien) eller två extra papperskassettenheter (Epson AcuLaser M2400/M2410-serien) till skrivaren. När två enheter installeras ska de staplas ovanpå varandra med skrivaren överst.

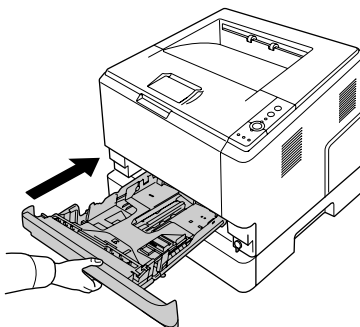
5. Dra ut papperskassetten ur enheten.



6. Spärra papperskassettenheten (tillval) genom att flytta spaken till läget som visas nedan.



7. Sätt in papperskassetten i enheten.



8. Återanslut alla gränssnittskablar och nätsladden.

9. Anslut skrivarens nätsladd till ett eluttag.

10. Slå på skrivaren.

Skriv ut en statussida för att kontrollera att tillvalet är rätt installerat. Se "Skriva ut en statussida" på sidan 94.

Anmärkning för Windows-användare:

Om EPSON Status Monitor inte är installerat måste du göra inställningar manuellt i skrivardrivrutinen. Se "Använda Tillvalsinställningar" på sidan 119.

Anmärkning för Macintosh-användare:

När du har lagt till eller tagit bort tillval för skrivare, måste du ta bort skrivaren genom att använda **Print & Fax (Skrivare & fax)** (för Mac OS X 10.5 eller senare) eller **Print Setup Utility (Skrivarinställning)** (för Mac OS X 10.4) och sedan registrera skrivaren igen.

Ta bort papperskassettenheten (tillval)

Utför installationsproceduren i omvänd ordning.

Minnesmodul

Genom att installera en Dual In-line-minnesmodul (DIMM) kan du utöka skrivarminnet upp till 288 MB (320 MB för DN-modeller). Det kan vara bra att lägga till mer minne om du har problem med att skriva ut komplex grafik.

Installera en minnesmodul



Varning!

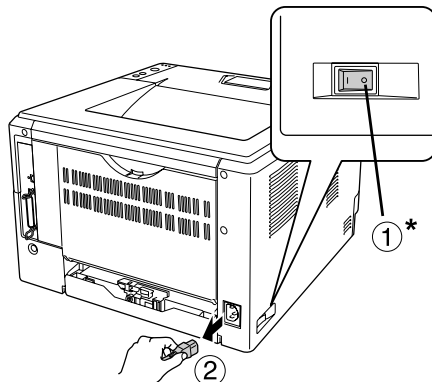
Var försiktig när du arbetar inuti skrivaren eftersom vissa komponenter är vassa och kan orsaka skada.



Obs!

Innan du installerar en minnesmodul måste du göra dig av med eventuell statisk elektricitet genom att vidröra en jordad metallbit. Annars kan du skada komponenter som är känsliga för statisk elektricitet.

1. Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden.



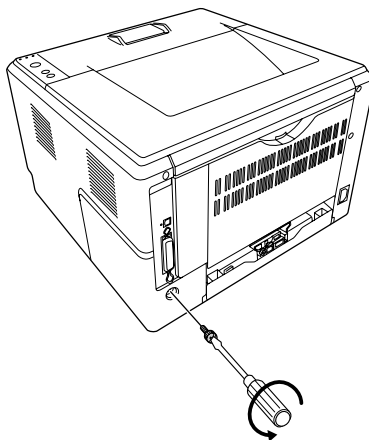
* AV



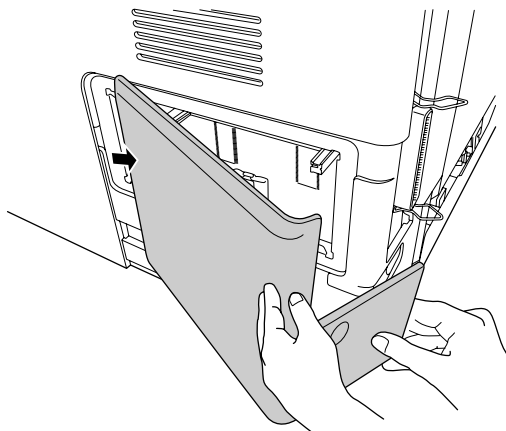
Obs!

Se till att koppla bort nätsladden från skrivaren för att undvika elektriska stötar.

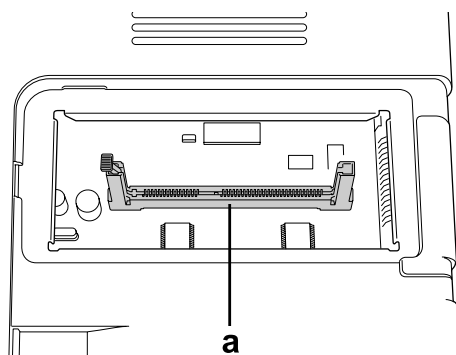
2. Ta bort skruven på tillvalsluckan på skrivarens baksida med skruvmejseln.



3. Ta bort tillvalsluckan.

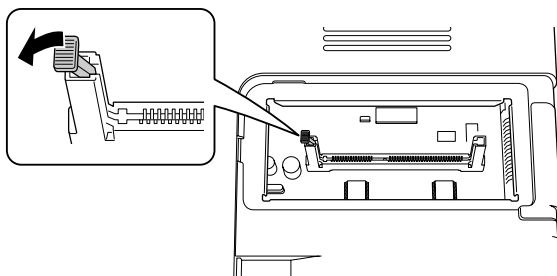


4. Leta reda på minnesfacket. Läget visas nedan.

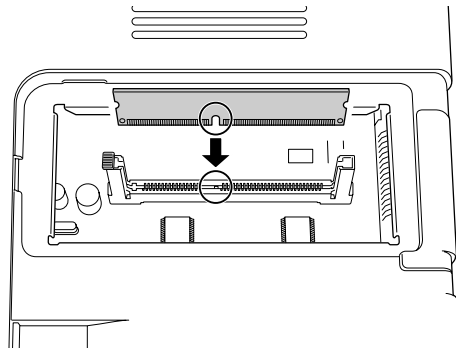


a. minnesfack

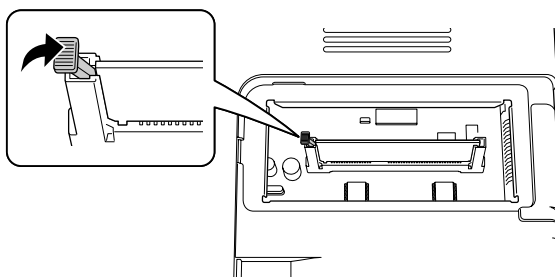
5. Tryck på det vita stoppet tills det inte går längre.



6. För in minnesmodulen i minnesfacket tills det tar stopp.



7. Spärra minnesmodulen genom att trycka det vita stoppet mot dig.



Obs!

- Ta inte i för hårt.
- Se till att minnet är rättvänt när du sätter i det.
- Ta inte bort några moduler från kretskortet. Gör du det fungerar inte skrivaren.

8. Sätt tillbaka tillvalsluckan.
9. Dra åt skruven på tillvalsluckan med skruvmejseln.
10. Återanslut alla gränssnittskablar och nätsladden.
11. Anslut skrivarens nätsladd till ett eluttag.
12. Slå på skrivaren.

Skriv ut en statussida för att kontrollera att tillvalet är rätt installerat. Se “Skriva ut en statussida” på sidan 94.

Anmärkning för Windows-användare:

Om EPSON Status Monitor inte är installerat måste du göra inställningar manuellt i skrivardrivrutinen. Se "Använda Tillvalsinställningar" på sidan 119.

Anmärkning för Macintosh-användare:

När du har lagt till eller tagit bort tillval för skrivare, måste du ta bort skrivaren genom att använda **Print & Fax (Skrivare & fax)** (för Mac OS X 10.5 eller senare) eller **Print Setup Utility (Skrivarinställning)** (för Mac OS X 10.4) och sedan registrera skrivaren igen.

Ta bort en minnesmodul

**Varning!**

Var försiktig när du arbetar inuti skrivaren eftersom vissa komponenter är vassa och kan orsaka skada.

**Obs!**

Innan du tar bort en minnesmodul måste du göra dig av med eventuell statisk elektricitet genom att vidröra en jordad metallbit. Annars kan du skada komponenter som är känsliga för statisk elektricitet.

Utför installationsproceduren i omvänd ordning.

Kapitel 4

Byta ut förbrukningsartiklar/underhållsdelar

Försiktighetsåtgärder vid byte

Observera alltid följande försiktighetsåtgärder när du byter ut förbrukningsartiklar eller underhållsdelar:

Mer information om byte finns i anvisningarna som medföljer förbrukningsartiklarna eller underhållsdelarna.



Varning!

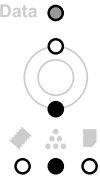
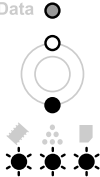
- Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med **CAUTION** och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.
- Kasta inte använda förbrukningsartiklar eller underhållsdelar i eld, eftersom de kan explodera och orsaka skador. Kassera dem enligt lokala föreskrifter.
- Se till att det finns tillräckligt med utrymme för bytet. Du måste öppna vissa delar på skrivaren (t.ex. skrivarluckan) när du byter förbrukningsartiklar eller underhållsdelar.
- Montera inte använda förbrukningsartiklar eller underhållsdelar i skrivaren.

För mer information om försiktighetsåtgärder, se "Hantering av förbrukningsartiklar och underhållsdelar" på sidan 16.

Meddelanden om byte

Om en förbrukningsartikel eller underhållsdel når slutet på sin livslängd, visas följande indikatorer på skrivarens panel eller i fönstret för EPSON Status Monitor. När så sker, byt ut den uttjänta förbrukningsartikeln eller underhållsdelen.

Observera att tonerkassetten som medföljer skrivaren till viss del används vid den första installationen, och därför skriver kassetten ut färre sidor än efterföljande tonerkassetter.

Indikatormönster	Beskrivning
	<p>Byt toner</p> <p>Förklaring: Tonerkassetten har nått slutet på sin livslängd och måste bytas ut. När felindikatorn är tänd kan du inte fortsätta att skriva ut. Byt tonerkassetten mot en ny. Mer information finns i "Byta ut förbrukningsartiklar/underhållsdelar" på sidan 69.</p>
	<p>Byt underhållsenhet</p> <p>Förklaring: Underhållsenheten har nått slutet på sin livslängd och måste bytas ut. När felindikatorn är tänd kan du inte fortsätta att skriva ut. Byt underhållsenheten mot en ny. Mer information finns i "Byta ut förbrukningsartiklar/underhållsdelar" på sidan 69.</p>

Anm:

Felindikatorer visas för en utbytesprodukt åt gången. Efter byte av en utbytesprodukt, kontrollera indikatorerna på panelen om det finns andra utbytesprodukter som behöver bytas.

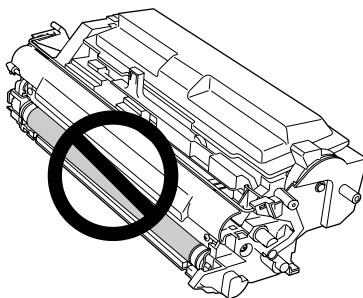
- Tonerkassetten är inte en fristående enhet som du kan montera direkt i skrivaren. Kassetten måste föras in i höljet på framkallningsenheten och sedan monteras i skrivaren.

**Varning!**

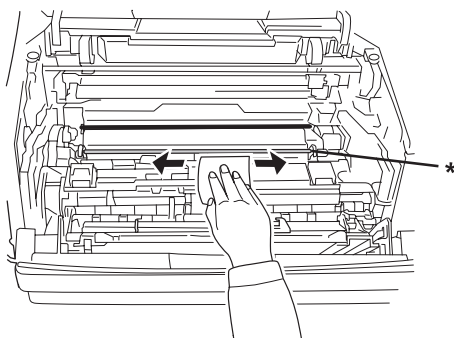
- Vidrör inte tonern. Håll alltid toner borta från ögonen. Om du får toner på huden eller på kläderna ska du omedelbart tvätta bort den med tvål och vatten.
- Förvara förbrukningsartiklar och underhållsdelar utom räckhåll för barn.
- Kasta inte använda förbrukningsartiklar eller underhållsdelar i eld, eftersom de kan explodera och orsaka skador. Kassera dem enligt lokala föreskrifter.
- Torka upp utspilld toner med en sopborste och skyffel eller en trasa fuktad med tvål och vatten. Använd inte dammsugare eftersom de fina partiklarna kan orsaka brand eller explosion om de kommer i kontakt med en gnista.
- Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med **CAUTION** och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma. Om du måste röra områdena väntar du först i 30 minuter så att temperaturen sjunker.

**Obs!**

- ❑ Du måste öppna skrivarluckan helt när du byter tonerkassetten, annars kan skrivaren skadas.
- ❑ Ta aldrig på framkallningsvalsen som syns när du tagit bort skyddsomslaget, det kan göra att utskriftskvaliteten försämras.



- ❑ När du byter tonerkassetten ska du torka bort pappersdamm och markeringar från metallvalsen inuti skrivaren med en mjuk och torr trasa så som visas nedan.



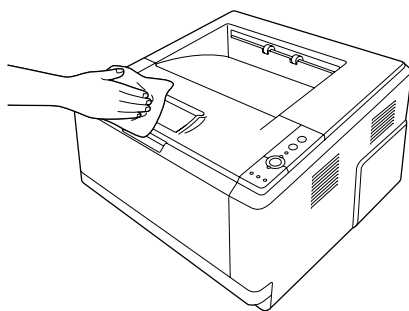
* metallvals

Kapitel 5

Rengöra och transportera skrivaren

Rengöra skrivaren

Skrivaren kräver endast minimal rengöring. Om skrivarens ytterhölje är smutsigt eller dammigt stänger du av skrivaren och rengör höljet med en mjuk, ren trasa som är fuktad med ett mildt rengöringsmedel.

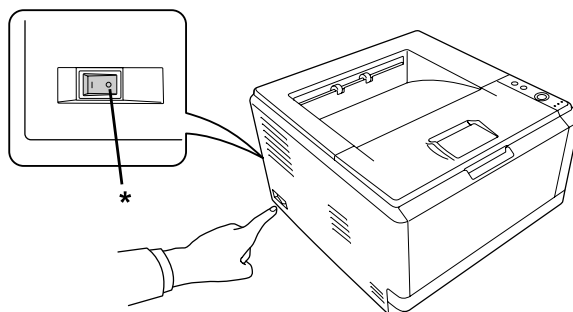


Obs!

Använd aldrig alkohol eller tinner för att rengöra skrivarens yta. Dessa kemikalier kan skada komponenterna och höljet. Se till att det inte kommer in något vatten i skrivarmekanismen eller på de elektriska komponenterna.

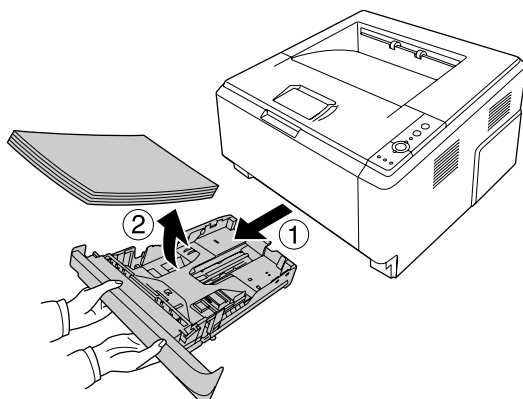
Rengöra pickuprullen

1. Stäng av skrivaren.

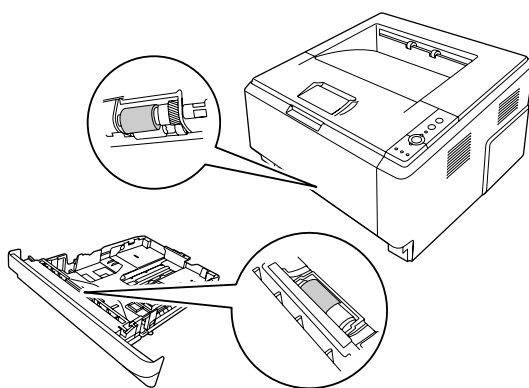


* AV

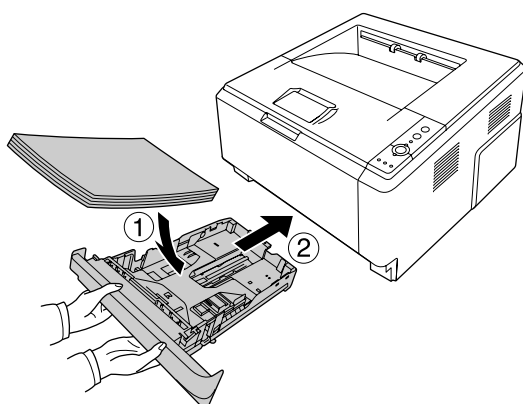
2. Dra ut papperskassettenheten och ta bort papperet.



3. Torka försiktigt gummidelarna på pickurullen inuti skrivaren med en våt, ordentligt urvriden trasa.

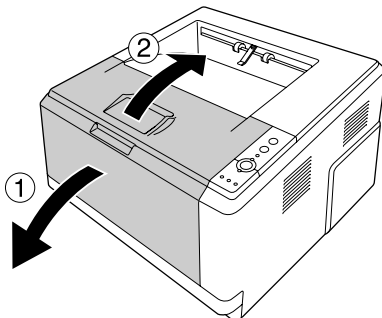


4. Lägg tillbaka papperet i papperskassettenheten och sätt tillbaka kassetten.

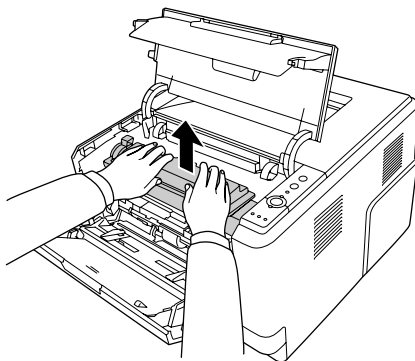


Rengöra skrivarens insida

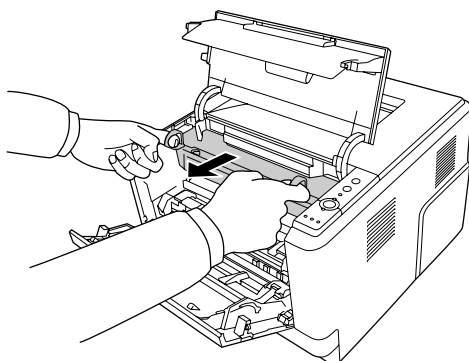
1. Öppna den övre luckan och kombifacket.



2. Ta bort framkallningsenheten som innehåller tonerkassetten.



3. För in fingret i hålet på den gröna knoppen på vardera sida om fotoledarenheten. Dra sedan ut fotoledarenheten mot dig.

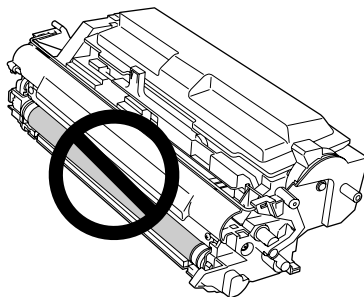


**Varning!**

Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med **CAUTION** och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma. Om du måste röra områdena väntar du först i 30 minuter så att temperaturen sjunker.

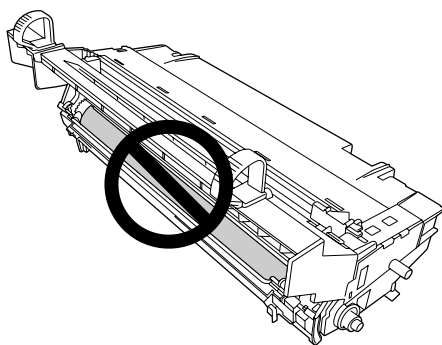
**Obs!**

❑ Ta aldrig på framkallningsvalsen som syns när du tagit bort skyddsomslaget, det kan göra att utskriftskvaliteten försämras.

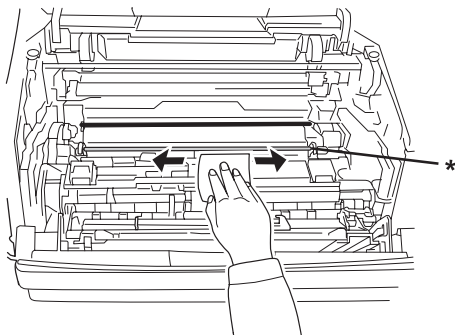


❑ Utsätt inte fotoledarenheten för rumsbelysning längre än nödvändigt.

❑ Ta aldrig på fotoledarenhetens ljuskänsliga trumma, det kan göra att utskriftskvaliteten försämras.

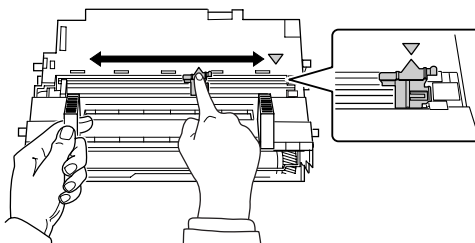


4. Torka bort pappersdamm och märkeringar från metallvalsen inuti skrivaren med en mjuk och torr trasa så som visas nedan.



* metallvals

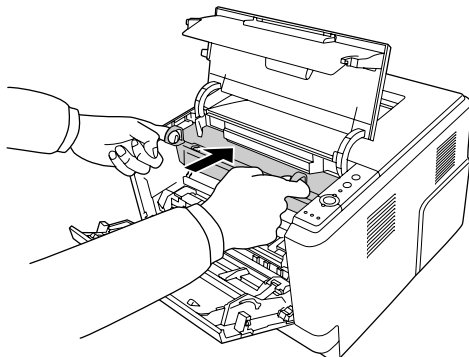
5. Flytta den gröna rengöringsspaken på fotoledarenhetens tråd långsamt framåt och bakåt flera gånger från den ena sidan till den andra.



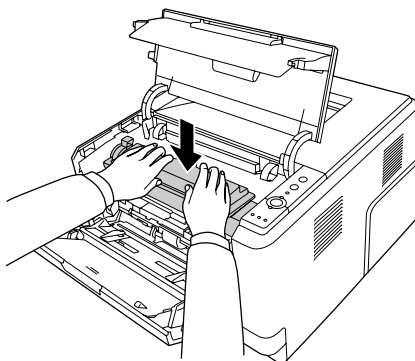
Anm:

- Om skyddstejpen sitter kvar på fotoledarenheten ska du dra bort den innan du flyttar rengöringsspaken.
- Kontrollera att den gröna rengöringsspaken återgår till ursprungsläget och spärras efter rengöringen.

6. För sakta in fotoledarenheten tills det tar stopp.



7. För in framkallningsenheten med tonerkassetten tills det tar stopp.

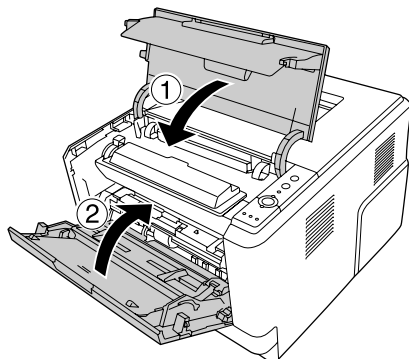


Anm:

Kontrollera att låsspaken för pickuprullen för kombifacket är i låst läge (upp). Angående var låsspaken och pickuprullen sitter, se "Inuti skrivaren" på sidan 22.

Om låsspaken är i öppnat läge (ned), kan pickuprullen lossna. Om det skulle hända, sätt tillbaka pickuprullen. Mer information finns i "Installera pickuprullen" på sidan 28.

8. Stäng den övre luckan och kombifacket.



Transportera skrivaren

Längre sträckor

Innan du flyttar skrivaren, gör i ordning platsen där du ska ställa den. Se följande avsnitt.

- “Installation av skrivaren” på sidan 11
- “Skrivarens placering” på sidan 13

Packa om skrivaren

Om du behöver transportera skrivaren längre sträckor packar du omsorgsfullt ned den i originalförpackningen.

1. Stäng av skrivaren och ta bort följande artiklar:

- Nätsladd
- Gränssnittskablar
- Påfyllt papper
- Tonerkassett
- Framkallningsenhet
- Installerade tillval

**Obs!**

Ta inte bort fotoledarenheten. Skrivaren kan skadas om den flyttas utan fotoledarenheten installerad.

2. Sätt fast skyddsemballaget runt skrivaren och packa sedan ned skrivaren i originalförpackningen.

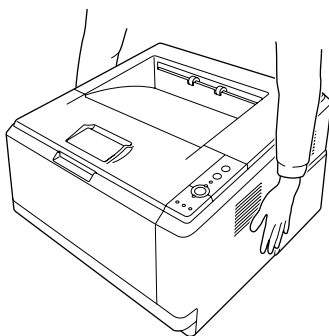
**Obs!**

Skrivaren ska alltid hållas i horisontellt läge när den flyttas.

Kortare sträckor

Innan du flyttar skrivaren, gör i ordning platsen där du ska ställa den. Se följande avsnitt.

- “Installation av skrivaren” på sidan 11
 - “Skrivarens placering” på sidan 13
1. Stäng av skrivaren och ta bort följande artiklar:
 - Nätsladd
 - Gränssnittskablar
 - Påfyllt papper
 - Installerade tillval
 2. Var noga med att lyfta skrivaren på rätt sätt enligt bilden nedan.

**Obs!**

Skrivaren ska alltid hållas i horisontellt läge när den flyttas.

Kapitel 6

Felsökning

Rensa pappersstopp

Om papper fastnar i skrivaren visas felmeddelanden i EPSON Status Monitor.

Försiktighetsåtgärder vid borttagning av pappersstopp

Var noga med att tänka på följande när du tar bort papper som fastnat.

- Använd inte överdriven kraft för att ta bort papper som fastnat. Sönderrivet papper kan vara svårt att ta bort och kan orsaka nytt pappersstopp. Dra ut det försiktigt så att du inte river sönder det.
- Försök alltid ta bort papper som fastnat med båda händerna för att undvika att det rivs sönder. Papper som fastnat ska tas bort i den riktning som papperet matas fram.
- Om papper rivs sönder och fastnar i skrivaren eller om papper fastnar på ett ställe som inte nämns i det här kapitlet, kontaktar du återförsäljaren.
- Se till att den papperstyp som fyllts på är samma som inställningen för Paper Type (Papperstyp) i skrivardrivrutinen.
- Utsätt inte fotoledarenheten för solljus.

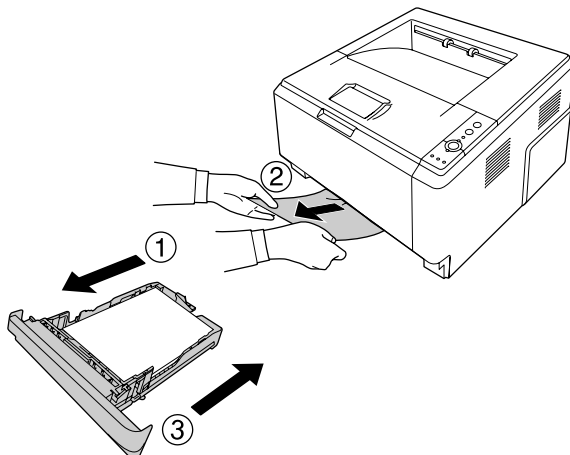


Varning!

- Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med **CAUTION** och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma.*
- För inte in handen långt in i fixeringsenheten eftersom en del komponenter är vassa och kan orsaka skada.*

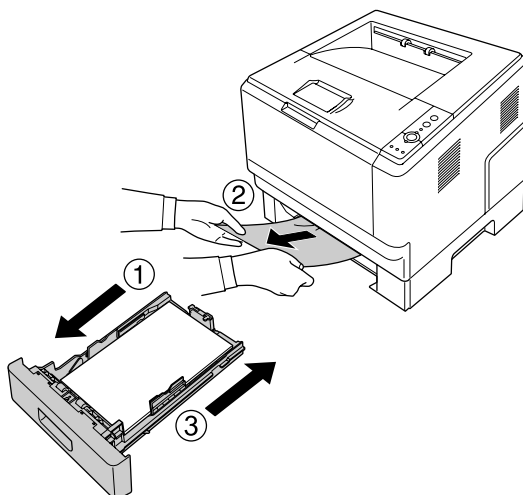
Pappersstopp i närheten av den nedre standardpapperskassetten

1. Ta bort standardpapperskassetten och dra försiktigt ut eventuella pappersark. Sätt sedan tillbaka papperskassetten.

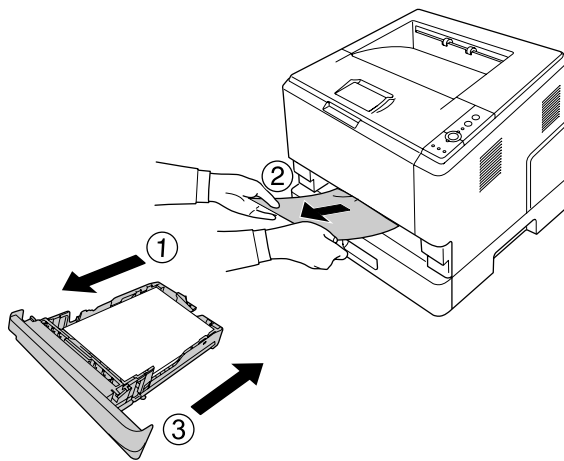


Pappersstopp i närheten av papperskassettenheten för 250 ark

1. Ta bort tillvalskassetten och dra försiktigt ut eventuella pappersark. Sätt sedan tillbaka papperskassetten.

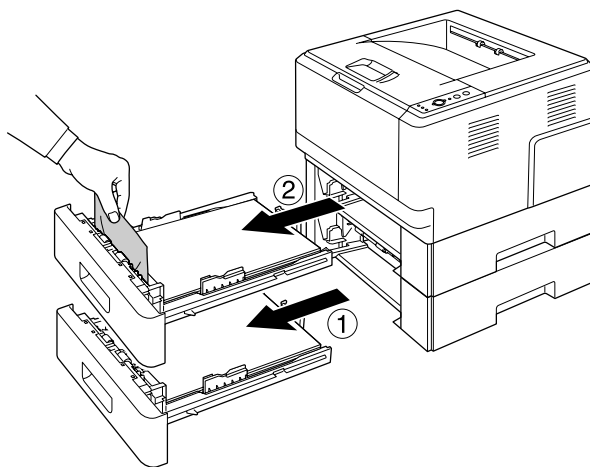


2. Ta bort standardpapperskassetten och dra försiktigt ut eventuella pappersark. Sätt sedan tillbaka papperskassetten.

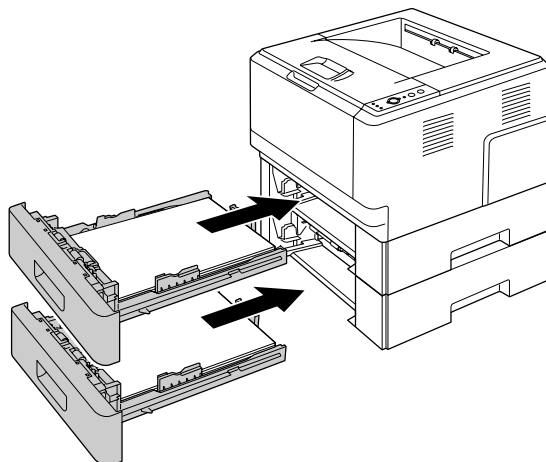


Pappersstopp i papperskassettenheten för 250 ark

1. Ta bort tillvalskassetterna från den nedre kassetten och dra försiktigt ut eventuella pappersark.

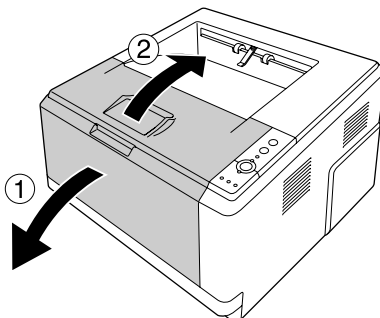


2. Sätt tillbaka papperskassetterna.

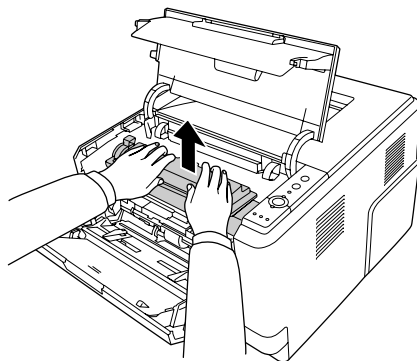


Pappersstopp inuti skrivaren

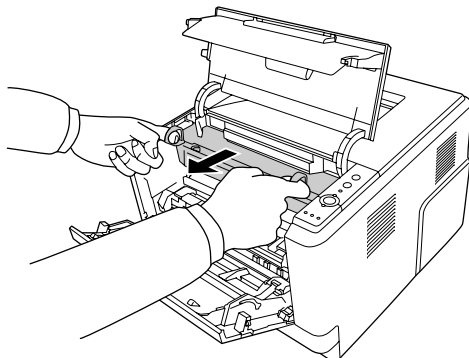
1. Öppna den övre luckan och kombifacket.



2. Ta bort framkallningsenheten som innehåller tonerkassetten.



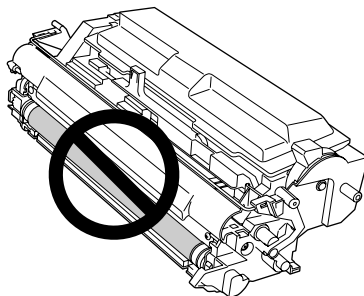
3. För in fingret i hålet på den gröna knoppen på vardera sida om fotoledarenheten. Dra sedan ut fotoledarenheten mot dig.

**Varning!**

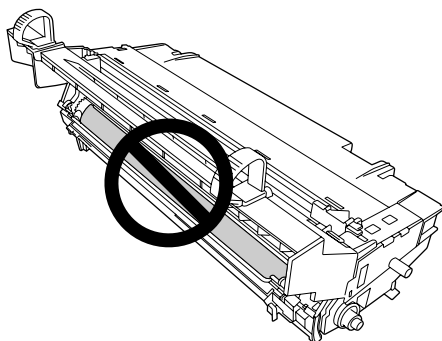
Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med **CAUTION** och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma. Om du måste röra områdena väntar du först i 30 minuter så att temperaturen sjunker.

**Obs!**

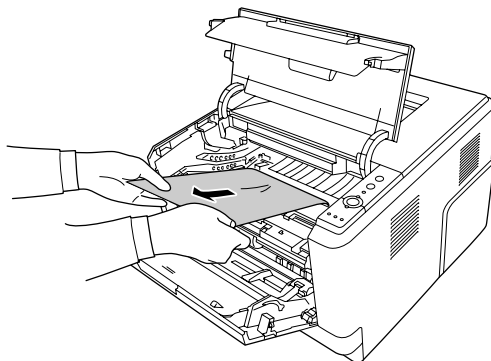
- ❑ Ta aldrig på framkallningsvalsen som syns när du tagit bort skyddsomslaget, det kan göra att utskriftskvaliteten försämras.



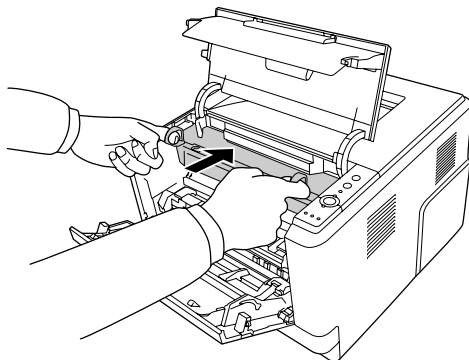
- ❑ Utsätt inte fotoledarenheten för rumsbelysning längre än nödvändigt.
- ❑ Ta aldrig på fotoledarenhetens ljuskänsliga trumma, det kan göra att utskriftskvaliteten försämras.



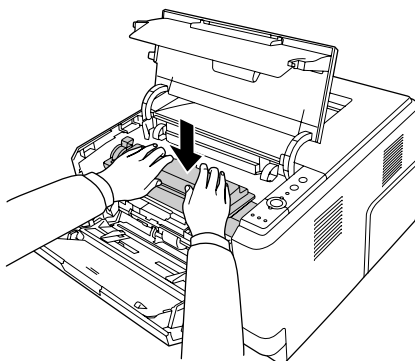
4. Dra försiktigt ut eventuella pappersark rakt mot dig.



5. För sakta in fotoledarenheten tills det tar stopp.



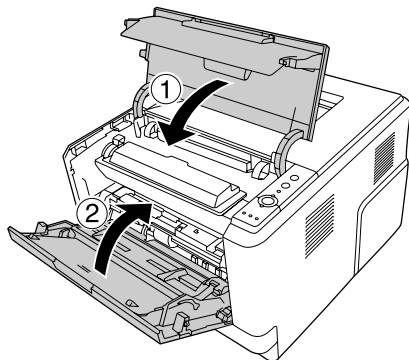
6. För in framkallningsenheten med tonerkassetten tills det tar stopp.



Anm:

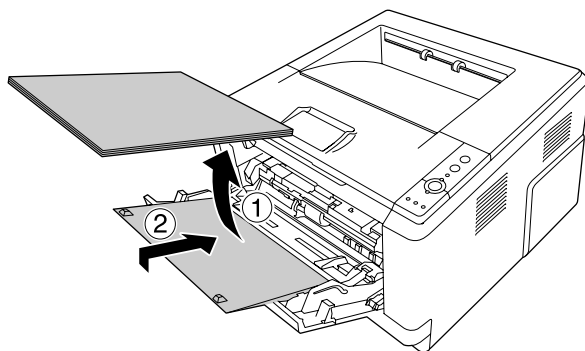
- Om du inte kan föra in framkallningsenheten helt ska du ta ut fotoledarenheten och sätta in den igen och sedan föra in framkallningsenheten på nytt.
- Kontrollera att låsspaken för pickuprullen för kombifacket är i låst läge (upp). Angående var låsspaken och pickuprullen sitter, se "Inuti skrivaren" på sidan 22. Om låsspaken är i öppnat läge (ned), kan pickuprullen lossna. Om det skulle hända, sätt tillbaka pickuprullen. Mer information finns i "Installera pickuprullen" på sidan 28.

7. Stäng den övre luckan och kombifacket.



Pappersstopp i närheten av kombifacket

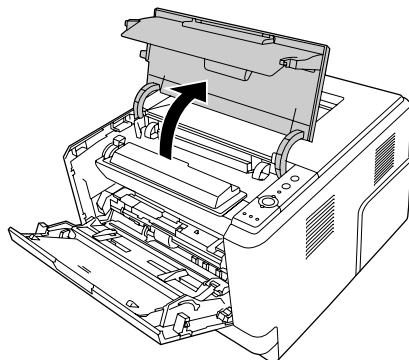
1. Ta ut papperet ur det underordnade facket och sätt sedan tillbaka det underordnade facket i kombifacket.



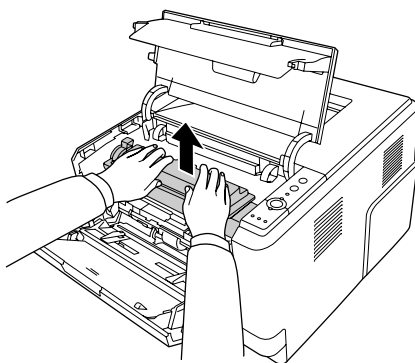
Obs!

Även om du ser papper som fastnat när du utför det här steget ska du inte dra ut det. Skrivaren kan skadas om du gör det.

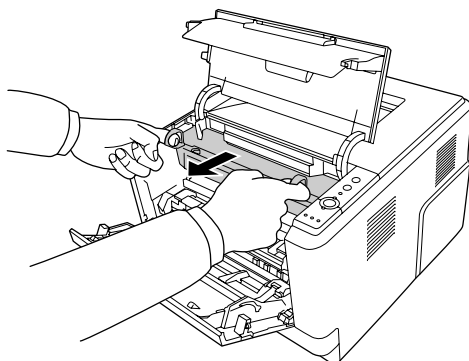
2. Öppna den övre luckan.



3. Ta bort framkallningsenheten som innehåller tonerkassetten.



4. För in fingret i hålet på den gröna knoppen på vardera sida om fotoledarenheten. Dra sedan ut fotoledarenheten mot dig.

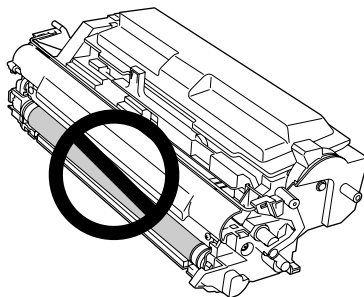


**Varning!**

Se till att inte vidröra fixeringsenheten, som är märkt med **CAUTION** och se även till att inte vidröra omgivande ytor. Om skrivaren har använts kan fixeringsenheten och omgivande ytor vara mycket varma. Om du måste röra områdena väntar du först i 30 minuter så att temperaturen sjunker.

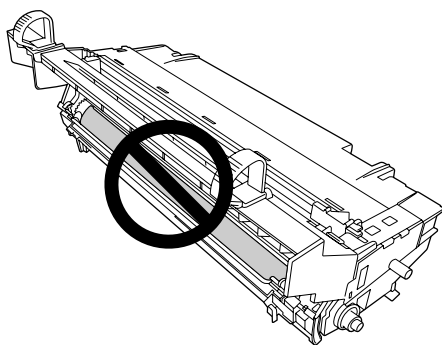
**Obs!**

❑ Ta aldrig på framkallningsvalsen som syns när du tagit bort skyddsomslaget, det kan göra att utskriftskvaliteten försämras.

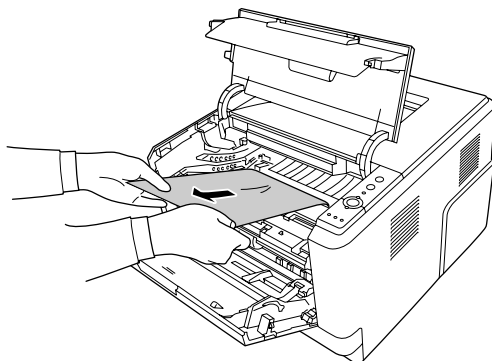


❑ Utsätt inte fotoledarenheten för rumsbelysning längre än nödvändigt.

❑ Ta aldrig på fotoledarenhetens ljuskänsliga trumma, det kan göra att utskriftskvaliteten försämras.

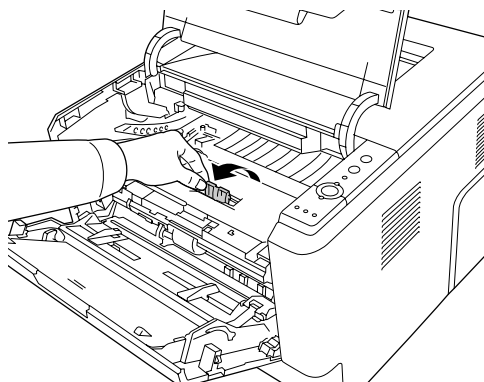


5. Dra försiktigt ut eventuella pappersark rakt mot dig.

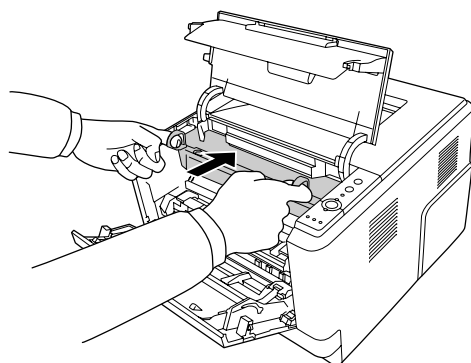


Anm:

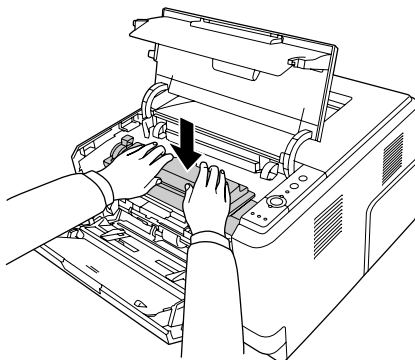
Om papperet sitter fast i det genomskinliga fönstret, öppna fönstret och ta bort papperet som fastnat.



6. För sakta in fotoledarenheten tills det tar stopp.



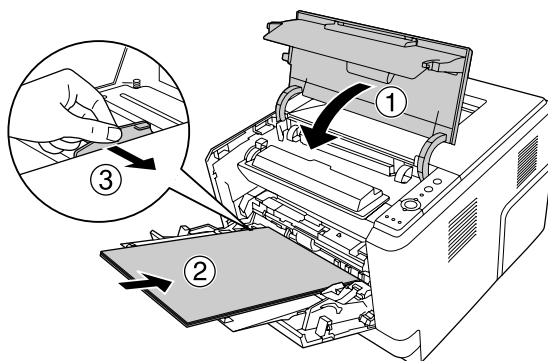
7. För in framkallningsenheten med tonerkassetten tills det tar stopp.



Anm:

Om du inte kan föra in framkallningsenheten helt ska du ta ut fotoledarenheten och sätta in den igen och sedan föra in framkallningsenheten på nytt.

8. Stäng den övre luckan och lägg tillbaka papperet i kombifacket.

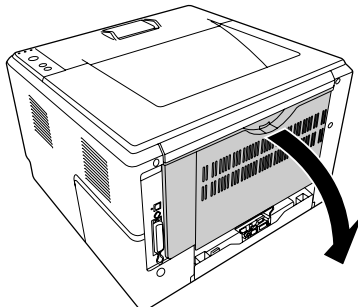


Anm:

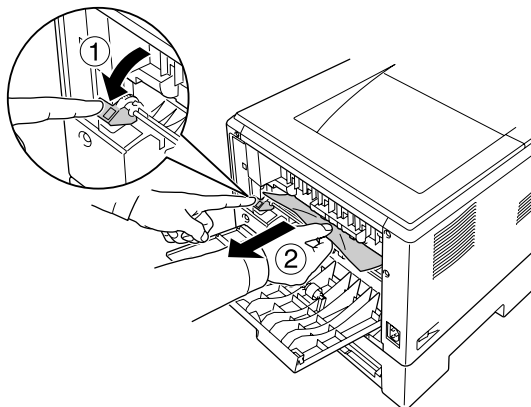
- Kontrollera att låsspaken för pickuprullen för kombifacket är i låst läge (upp). Angående var låsspaken och pickuprullen sitter, se "Inuti skrivaren" på sidan 22. Om låsspaken är i öppnat läge (ned), kan pickuprullen lossna. Om det skulle hända, sätt tillbaka pickuprullen. Mer information finns i "Installera pickuprullen" på sidan 28.
- Mer information om att fylla på papper finns i "Kombifack" på sidan 26.

Pappersstopp i närheten av den bakre luckan

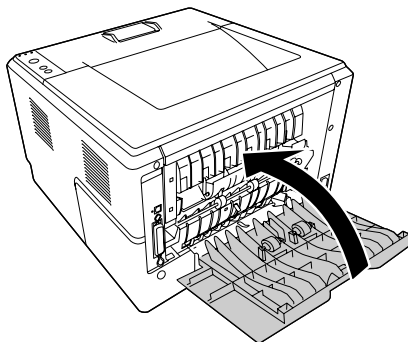
1. Öppna den bakre luckan.



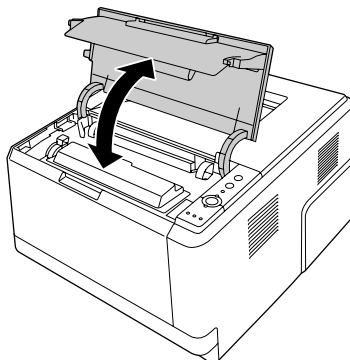
2. Tryck ned den gröna spaken och dra försiktigt ut eventuella pappersark.



3. Stäng den bakre luckan.

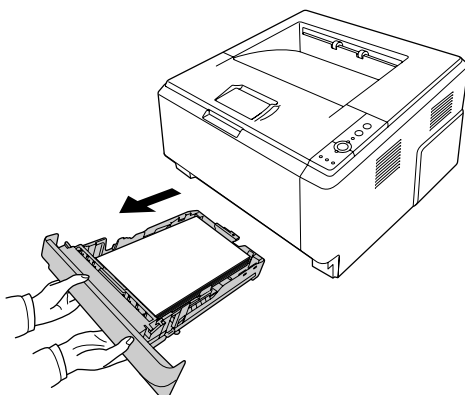


4. Öppna och stäng den övre luckan.

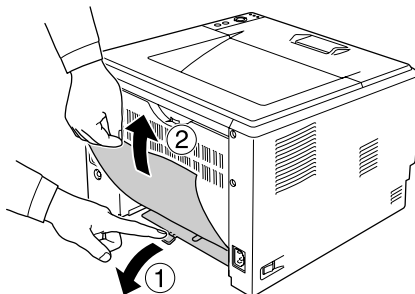


Pappersstopp i närheten av DM-facket

1. Ta bort standardpapperskassetten.



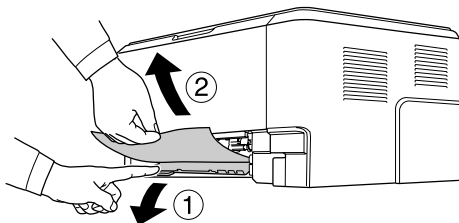
2. Skjut ut DM-facket från baksidan och dra försiktigt ut eventuella pappersark.



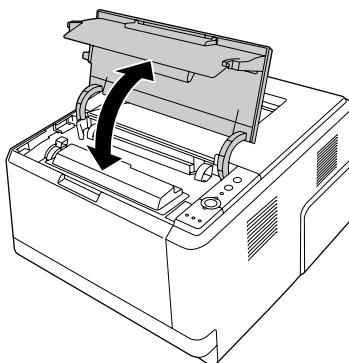
Anm:

Ta inte på några metalldelar utom den gröna spaken på DM-facket.

3. Skjut ut DM-facket från framsidan och dra försiktigt ut eventuella pappersark.



4. Sätt tillbaka papperskassetten.
5. Öppna och stäng den övre luckan.



Skriva ut en statussida

För att bekräfta skrivarens aktuella status och att tillvalen är korrekt installerade, skriver du ut en statussida med hjälp av skrivarens kontrollpanel eller skrivardrivrutinen.

Information om hur du skriver ut en statussida från skrivarens kontrollpanel finns i "Kontrollpanel" på sidan 23.

Information om hur du skriver ut en statussida från skrivardrivrutinen i Windows, se "Skriva ut en statussida" på sidan 119, och i Macintosh, se "Skriva ut en statussida" på sidan 139.

Driftsproblem

Indikatorn Redo tänds inte

Orsak	Så här gör du
Nätsladden kanske inte sitter ordentligt i eluttaget.	Stäng av skrivaren, kontrollera strömsladdanslutningarna mellan skrivaren och eluttaget. Sätt sedan på skrivaren igen.
Eluttaget kanske styrs av en extern brytare eller av en automatisk timer.	Se till att brytaren är på eller anslut en annan elektrisk enhet till uttaget för att kontrollera om uttaget fungerar som det ska.

Skrivaren skriver inte ut (indikatorn Redo är släckt)

Orsak	Så här gör du
Skrivaren är offline.	Tryck på Start/stopp en gång för att skrivaren ska övergå till redostatus.
Det kan ha uppstått ett fel.	Kontrollera om en felindikator är tänd eller blinkar. Se "Status- och felindikatorer" på sidan 106.

Indikatorn Redo är tänd men inget skrivs ut

Orsak	Så här gör du
Datorn kanske inte är ordentligt ansluten till skrivaren.	Genomför proceduren som anges i <i>Installationshandboken</i> .
Gränssnittskabeln kanske inte har satts i ordentligt.	Kontrollera båda ändarna av gränssnittskabeln mellan skrivaren och datorn.
Du kanske inte använder rätt gränssnittskabel.	Om du använder USB-gränssnittet, använd en kabel som är kompatibel med Hi-Speed USB.
Den programvara du använder är inte rätt konfigurerad för skrivaren.	Se till att skrivaren är vald i programvaran.
Datorsystemets minne är för litet för att hantera datavolymen i dokumentet.	Prova att minska dokumentets bildupplösning i programvaran eller installera mer minne i datorn om du kan.

Tillvalsprodukten är inte tillgänglig

Orsak	Så här gör du
Skrivaren avkänner inte ett tillval.	Kontrollera om skrivaren avkänner tillvalet genom att skriva ut en statussida. Installera om tillvalet om den inte gör det.
För Windows-användare, EPSON Status Monitor är inte installerad. För Macintosh-användare, du behöver inte registrera om skrivaren.	<p>För Windows-användare: Du måste installera EPSON Status Monitor eller göra inställningarna manuellt i skrivardrivrutinen. Se "Använda Tillvalsinställningar" på sidan 119.</p> <p>För Macintosh-användare: När du har installerat eller tagit bort tillval från skrivaren måste du starta EPSON Status Monitor eller ta bort och registrera om skrivaren. Använd Print & Fax (Skrivare & fax) (för Mac OS X 10.5 eller senare) eller Printer Setup Utility (Utskriftskontroll) (för Mac OS X 10.4) om du vill ta bort skrivaren.</p>

Tonerkassetten återstående livslängd uppdateras inte (endast för Windows-användare)

Orsak	Så här gör du
Intervall mellan uppdatering av informationen för förbrukningsartiklarna är för lång.	Tryck på knappen Get Information Now (Hämta information nu) i dialogrutan Consumables Info Settings (Inställningar för information om förbrukningsartiklar). Du kan även ändra intervall för uppdatering av information om förbrukningsartiklarna i dialogrutan Consumables Info Settings (Inställningar för information om förbrukningsartiklar).

Utskriftsproblem

Det går inte att skriva ut teckensnittet

Orsak	Så här gör du
För Windows-användare - du kan använda de skrivarteckensnitt som ersatts av specifika TrueType-teckensnitt.	I skrivardrivrutinen markerar du kryssrutan Print TrueType fonts as bitmap (Skriv ut TrueType-teckensnitt som bitmapp) i dialogrutan Extended Settings (Utökade inställningar).

Orsak	Så här gör du
Det valda teckensnittet stöds inte av skrivaren.	Kontrollera att du har installerat rätt teckensnitt. Se <i>Font Guide</i> för mer information.

Utskriften är förvrängd

Orsak	Så här gör du
Gränssnittskabeln kanske inte har satts i ordentligt.	Se till att båda ändarna av gränssnittskabeln är ordentligt anslutna.
Du kanske inte använder rätt gränssnittskabel.	Om du använder USB-gränssnittet, använd en kabel som är kompatibel med Hi-Speed USB.

Anm:

Om statussidan inte skrivs ut korrekt kan skrivaren vara skadad. Kontakta återförsäljaren eller en kvalificerad servicerepresentant.

Utskriftspositionen är felaktig

Orsak	Så här gör du
Sidlängden och marginalerna kan vara fel inställda i programmet.	Kontrollera att du använder rätt sidlängd och marginalinställningar i programmet.
Inställningen Paper Size (Pappersstorlek) kan vara fel.	Kontrollera att rätt pappersstorlek är vald i skrivardrivrutinens inställningar.
Inställningen MP Tray Paper Size (Pappersstorlek för kombifack) kan vara fel.	Kontrollera att du har valt MP Tray (Kombifack) i listrutan Paper Source (Papperskälla) och angett rätt pappersstorlek i skrivardrivrutinens inställningar.

Grafiken skrivs ut på ett felaktigt sätt

Orsak	Så här gör du
Skrivarens emuleringsinställning i programmet kan vara felaktig.	Kontrollera att programmet är inställt på den skrivaremulering du använder. Om du t.ex. använder ESC/Page-läget måste du se till att programmet är inställt på att använda en ESC/Page-skrivare.
Du kan behöva mer minne.	Grafik kräver stor mängd minne. Installera en lämplig minnesmodul. Se "Minnesmodul" på sidan 64.

Problem med utskriftskvalitet

Bakgrunden är mörk eller smutsig

Orsak	Så här gör du
Du kanske inte använder rätt papperstyp i skrivaren.	Om ytan på papperet är för ojämn kan de tecken som skrivs ut se förvrängda eller splittrade ut. Slätt, högkvalitativt kopieringspapper rekommenderas för bästa resultat. Information om hur du väljer papper finns i "Papper som kan användas" på sidan 155.
Pappersbanan inuti skrivaren kan vara dammig.	Rengör de inre skrivarkomponenterna genom att skriva ut tre sidor med endast ett tecken per sida.
Inställningen Density (Densitet) kan vara för mörk.	I skrivardrivrutinen, klicka på Optional Settings (Tillvalsinställningar) i Extended Settings (Utökade inställningar), gör sedan inställningen Density (Densitet) ljusare.

Vita punkter syns på utskriften

Orsak	Så här gör du
Pappersbanan inuti skrivaren kan vara dammig.	Rengör de inre skrivarkomponenterna genom att skriva ut tre sidor med endast ett tecken per sida.

Utskriftskvaliteten eller tonen är ojämn

Orsak	Så här gör du
Papperet kan vara fuktigt.	Förvara inte papper i en fuktig miljö.
Tonerkassetten kanske nästan är slut.	Byt ut tonerkassetten om ett meddelande i EPSON Status Monitor visar att den nästan är slut. Se "Meddelanden om byte" på sidan 69. För Windows-användare - du kan också kontrollera tonerkassetten återstående livslängd genom att titta på fliken Basic Settings (Grundinställningar) i skrivardrivrutinen.

En vertikal linje syns på utskrifter

Orsak	Så här gör du
Metallvalsen eller fotoledarenhetens tråd inuti skrivaren är smutsig.	Rengör metallvalsen eller fotoledarenhetens tråd inuti skrivaren. Mer information finns i "Rengöra skrivarens insida" på sidan 74.

Tonerfläckar

Orsak	Så här gör du
Papperet kan vara fuktigt.	Förvara inte papperet i en fuktig miljö.
Du kanske inte använder rätt papperstyp i skrivaren.	Slätt, högkvalitativt kopieringspapper rekommenderas för bästa resultat. Information om hur du väljer papper finns i "Papper som kan användas" på sidan 155.
Pappersbanan inuti skrivaren kan vara dammig.	Rengör de inre skrivarkomponenterna genom att skriva ut tre sidor med endast ett tecken per sida.

Områden i den utskrivna bilden saknas

Orsak	Så här gör du
Papperet kan vara fuktigt.	Skrivaren är känslig mot fukt som absorberats av papperet. Ju mer fukt som finns i papperet, desto ljusare blir utskriften. Förvara inte papper i en fuktig miljö.
Du kanske inte använder rätt papperstyp i skrivaren.	Om ytan på papperet är för ojämn kan de tecken som skrivs ut se förvrängda eller splittrade ut. Slätt, högkvalitativt kopieringspapper rekommenderas för bästa resultat. Information om hur du väljer papper finns i "Papper som kan användas" på sidan 155.

Helt tomma sidor matas ut

Orsak	Så här gör du
Skrivaren kan ha laddat fler än ett ark åt gången.	Ta bort pappersbunten och bläddra igenom den. Knacka den mot en plan yta för att jämna till kanterna och fyll sedan på papperet igen.

Orsak	Så här gör du
Det kan vara fel på programmet eller gränssnittskabeln.	Skriv ut en statussida. Se "Skriva ut en statussida" på sidan 94. Om en tom sida matas ut kan problemet bero på skrivaren. Stäng av skrivaren och kontakta återförsäljaren.
Inställningen Paper Size (Pappersstorlek) kan vara fel.	Kontrollera att rätt pappersstorlek är vald i skrivardrivrutinens inställningar.
Inställningen MP Tray Paper Size (Pappersstorlek för kombifack) kan vara fel.	Kontrollera att du har valt MP Tray (Kombifack) i listrutan Paper Source (Papperskälla) och angett rätt pappersstorlek i skrivardrivrutinens inställningar.
Kassetten försegling kan sitta kvar i tonerkassetten.	Kontrollera att kassetten försegling har dragits ut helt. Mer information finns i anvisningarna som medföljer produkten.
Tonerkassetten kanske nästan är slut.	Byt ut tonerkassetten om ett meddelande i EPSON Status Monitor visar att den nästan är slut. Se "Meddelanden om byte" på sidan 69. För Windows-användare - du kan också kontrollera tonerkassetten återstående livslängd genom att titta på fliken Basic Settings (Grundinställningar) i skrivardrivrutinen.
Toner fylldes inte på efter byte av underhållsenheten.	Fyll på toner. Mer information finns i anvisningarna som medföljer underhållsenheten.

Utskrifterna är mycket krökta

Orsak	Så här gör du
Utskrifterna kröks på grund av värmen och trycket i fixeringsenheten.	Vänd på papperet eller sätt i en annan papperstyp.

Den utskrivna bilden är ljus eller blek

Orsak	Så här gör du
Papperet kan vara fuktigt.	Förvara inte papperet i en fuktig miljö.
Läget Toner Save (Spara toner) är kanske aktiverat.	Inaktivera läget Toner Save (Spara toner) i skrivardrivrutinen. Om du vill ändra läget Toner Save (Spara toner) med skrivardrivrutinen ska du välja Advanced (Avancerat) i Basic Settings (Grundinställningar) och klicka på More Settings (Fler inställningar) . Avmarkera kryssrutan Toner Save (Spara toner) i dialogrutan More Settings (Fler inställningar) för Windows-användare eller i dialogrutan Advanced (Avancerat) för Mac-användare.

Orsak	Så här gör du
Tonerkassetten kanske nästan är slut.	Byt ut tonerkassetten om ett meddelande i EPSON Status Monitor visar att den nästan är slut. Se "Meddelanden om byte" på sidan 69. För Windows-användare - du kan också kontrollera tonerkassetten återstående livslängd genom att titta på fliken Basic Settings (Grundinställningar) i skrivardrivrutinen.

Den sida av pappersarket som saknar tryck är smutsig

Orsak	Så här gör du
Toner kan ha läckt ut i pappersmatningsbanan.	Rengör de inre skrivarkomponenterna genom att skriva ut tre sidor med endast ett tecken per sida.
Utskriften startades omedelbart efter det att ett pappersstopp har rensats.	Gör några enkelsidiga utskrifter.

Utskriftskvaliteten sänkt

Orsak	Så här gör du
Skrivaren kan inte skriva ut med den kvalitetsnivå du önskar på grund av otillräckligt minne. Skrivaren sänker automatiskt kvaliteten så att den kan fortsätta skriva ut.	Kontrollera om utskriften är godtagbar. Om den inte är det bör du som permanent lösning lägga till mer minne, eller så kan du tillfälligt sänka utskriftskvaliteten i skrivardrivrutinen.

Minnesproblem

Otillräckligt minne för aktuell åtgärd

Orsak	Så här gör du
Skrivaren har inte tillräckligt med minne för aktuell åtgärd.	Som en permanent lösning kan du lägga till mer minne, eller så kan du tillfälligt sänka utskriftskvaliteten i skrivardrivrutinen.

Otillräckligt minne för att skriva ut alla kopior

Orsak	Så här gör du
Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att sortera utskriftsjobb.	Endast en uppsättning kopior skrivs ut. Minska innehållet i utskriftsjobbet eller lägg till mer minne. Se "Minnesmodul" på sidan 64 för information om att installera mer minne.

Problem med pappershantering

Papper matas inte fram ordentligt

Orsak	Så här gör du
Pappersguiderna har inte ställts in korrekt.	Se till att pappersguiderna i alla papperskassetter och kombifacket har ställts in på rätt lägen för pappersstorlekarna.
Inställningen för papperskälla kan vara felaktig.	Se till att du har valt rätt papperskälla i programmet.
Det kanske inte finns papper i papperskällan.	Fyll på papper i den valda papperskällan.
Storleken på det påfyllda papperet skiljer sig från pappersstorleken som valts i skrivardrivrutinen.	Kontrollera att rätt pappersstorlek är vald i skrivardrivrutinens inställningar.
Format eller typ har inte angetts i dialogrutan Printer Settings (Skrivarinställningar) för det påfyllda papperet.	Ange rätt format/typ för det påfyllda papperet i dialogrutan Printer Settings (Skrivarinställningar) i skrivardrivrutinen.
För många ark kan ha fyllts på i kombifacket eller papperskassetterna.	Kontrollera att du inte har fyllt på för många pappersark. Information om högsta papperskapacitet för varje papperskälla finns i "Allmänt" på sidan 156.
Om papperet inte matas fram från den tillvalda papperskassettenheten kanske enheten inte har installerats korrekt.	Se "Papperskassettenhet (tillval)" på sidan 60 för instruktioner om hur du installerar enheten.
Standardpapperskassetten är inte monterad när du gör dubbelsidiga utskrifter med kombifacket.	Montera standardpapperskassetten.
Kassetterna ovanför den som matar papper är inte monterade när tillvalskassetten är monterad.	Montera alla papperskassetter ovanför den som matar papper.
Pickuprullen är smutsig.	Rengör pickuprullen. Mer information finns i avsnittet "Rengöra pickuprullen" på sidan 72.
Den tillvalda papperskassetten kanske inte har installerats korrekt.	Se "Papperskassettenhet (tillval)" på sidan 60 för information om att installera en papperskassettenhet (tillval).

Orsak	Så här gör du
Ifall kombifacket används, kan det hända att kombifackets pickuprulle har lossnat.	Kontrollera om låsspaken är i öppnat läge (ned). Angående var låsspaken och pickuprullen sitter, se "Inuti skrivaren" på sidan 22. Om låsspaken är i öppnat läge (ned), kan pickuprullen lossna. Om det skulle hända, sätt tillbaka pickuprullen. Mer information finns i "Installera pickuprullen" på sidan 28.

Problem med att använda tillval

Skriv ut en statussida för att kontrollera att tillvalen är korrekt installerade. Mer information finns i "Skriva ut en statussida" på sidan 94.

Matningen fastnar när den tillvalda papperskassetten används

Orsak	Så här gör du
Papperet har fastnat vid den tillvalda papperskassetten.	Se "Rensa pappersstopp" på sidan 80 för information om hur du tar bort papper som har fastnat.

Ett installerat tillval kan inte användas

Orsak	Så här gör du
Det installerade tillvalet har inte definierats i skrivardrivrutinen.	<p>För Windows-användare: Du måste göra inställningarna manuellt i skrivardrivrutinen. Se "Använda Tillvalsinställningar" på sidan 119.</p> <p>För Macintosh-användare: När du har installerat eller tagit bort tillval från skrivaren måste du starta EPSON Status Monitor eller ta bort och registrera om skrivaren. Använd Print & Fax (Skrivare & fax) (för Mac OS X 10.5 eller senare) eller Printer Setup Utility (Utskriftskontroll) (för Mac OS X 10.4) om du vill ta bort skrivaren.</p>

Lösa USB-problem

Om problemet beror på svårigheter att använda skrivaren med en USB-anslutning kan du se i listan nedan om problemet finns med och i så fall vidta rekommenderade åtgärder.

USB-anslutningar

Kablar eller anslutningar för USB kan ibland vara en källa till USB-problem.

För bästa resultat ansluter du skrivaren direkt till datorns USB-port. Om du måste använda flera USB-hubbar, rekommenderar vi att du ansluter skrivaren till hubben närmast datorn.

Windows-operativsystem

Datorn måste ha ett av de operativsystem som stöds av denna skrivare förinstallerat, eller vara en modell som uppgraderats från Windows 2000, XP, Vista, Server 2003 eller Server 2008 till ett operativsystem som stöds av denna skrivare. Det går inte att installera eller köra USB-skrivardrivrutinen på en dator som inte uppfyller dessa specifikationer eller som inte är utrustad med en inbyggd USB-port.

Kontakta återförsäljaren för att få mer information om datorn.

Installation av skrivarprogramvara

Felaktig eller ofullständig programvaruinstallation kan orsaka USB-problem. Tänk på följande och genomför de rekommenderade kontrollerna för att se till att installationen är korrekt.

Kontrollera installationen av skrivarprogrammet

När du använder Windows, måste du följa stegen i *Installationshandboken* som följer med skrivaren för att installera skrivarprogrammet. I annat fall kan Microsofts universella drivrutin komma att installeras. För att kontrollera om den universella drivrutinen har installerats följer du stegen nedan.

1. Öppna mappen **Printers (Skrivare)** och högerklicka på ikonen för din skrivare.
2. Klicka på **Printing Preferences (Utskriftsinställningar)** på snabbmenyn som visas. Högerklicka sedan någonstans i drivrutinen.

Klicka på About (Om) om det alternativet visas på snabbmenyn. Om meddelandet "Unidrv-skrivardrivrutin" visas måste du installera om skrivarprogrammet enligt *Installationshandboken*. Om About (Om) inte visas, har skrivarprogrammet installerats korrekt.

Anm:

- ❑ För Windows 2000: om dialogrutan *Digital Signature Not Found* (Digital signatur hittades inte) visas under installationen, klickar du på **Yes (Ja)**. Om du klickar på **No (Nej)** måste du installera om skrivarprogrammet.
- ❑ I Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, Server 2003 eller Server 2003 x64, om dialogrutan *Software Installation (Programvaruinstallation)* visas under installationen, klickar du på **Continue Anyway (Fortsätt ändå)**. Om du klickar på **STOP Installation (AVBRYT installation)** måste du installera om skrivarprogrammet.
- ❑ I Windows 7, 7 x64, Server 2008 eller Server 2008 x64, om dialogrutan *Windows Security (Windows-säkerhet)* visas under installationen, klickar du på **Install this driver software anyway (Installera drivrutinen ändå)**. Om du klickar på **Don't install this driver software (Installera inte drivrutinen)**, måste du installera om skrivarprogrammet.

Problem med nätverksanslutning (endast DN-modellen)

Det går inte att installera program eller drivrutiner

Orsak	Så här gör du
Du har inte loggat på med administratörsbehörighet.	Logga på med administratörsbehörighet.

Det går inte att få tillgång till den delade skrivaren

Orsak	Så här gör du
Fel text används för den delade skrivarens Share name (Delningsnamn).	Använd inte mellanslag eller bindestreck i Share name (Delningsnamn).
Det går inte att installera ytterligare en drivrutin på klientdatoren trots att skrivarservrens OS och klientdatorns OS är olika.	Installera skrivardrivrutinerna från skivan med programvara.
Nätverket orsakar problemet.	Be nätverksadministratören om hjälp.

Anm:

Se tabellen nedan för ytterligare drivrutiner som ska installeras.

Server-OS	Klientens operativsystem	Ytterligare drivrutin
Windows 2000	Klienter som kör Windows XP eller 2000	Intel Windows 2000
Windows XP*	Klienter som kör Windows XP eller 2000	Intel Windows 2000 eller XP
	Klienter som kör Windows XP x64	x64 Windows XP
Windows XP x64, Server 2003 eller Server 2003 x64*	Klienter som kör Windows XP eller 2000	x86 Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003
	Klienter som kör Windows XP x64	x64 Windows XP och Windows Server 2003
Windows 7, Vista, Vista x64, Server 2008, Server 2008 x64 eller Server 2008 R2	Klienter som kör Windows 7, Vista, XP eller 2000	x86 Typ 3 - Användarläge
	Klienter som kör Windows 7 x64, Vista x64 eller XP x64	x64 Typ 3 - Användarläge

* Den extra drivrutinen för Windows XP x64 och Server 2003 x64 kan användas med Windows XP Service Pack2, Windows 2003 Service Pack 1 eller senare.





Status- och felindikatorer

Du kan kontrollera skrivarens status genom att titta på kombinationerna och mönstren för felindikatorerna på kontrollpanelen. Mer information om indikatorernas placering finns i "Kontrollpanel" på sidan 23.

Anm:

Du kan lätt kontrollera skrivarens status och eventuella fel med EPSON Status Monitor via datorn. Mer information om EPSON Status Monitor finns i "Använda EPSON Status Monitor" på sidan 120 för Windows och i "Använda EPSON Status Monitor" på sidan 140 för Macintosh.

Indikatorernas status anges nedan.

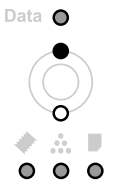
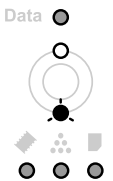
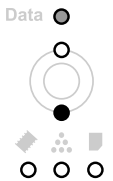
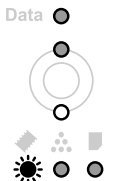
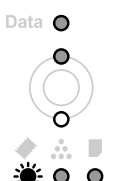
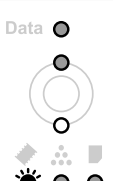
	tänd
	blinker snabbt (var 0,3:e sekund)
	blinker långsamt (var 0,6:e sekund)
	blinker mycket långsamt (tänd i 0,6 sekunder, släckt i 2,4 sekunder)


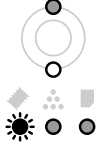

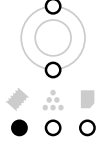

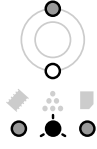

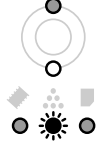



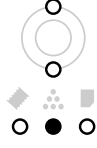
○	Släckt
---	--------





**Anm:**


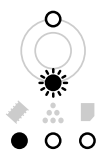


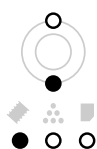

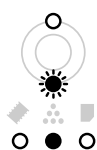



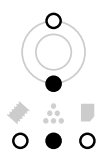

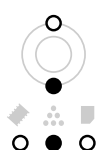
Indikatorerna ändras beroende på feltypen. Bortse från den här markeringen.




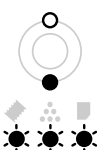

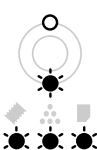

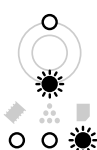


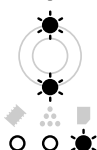
	<p>Återställ</p> <p>Förklaring: Skrivarens aktuella gränssnitt har återställts och bufferten har tömts. Övriga gränssnitt är dock fortfarande aktiva och bibehåller sina inställningar och sin information.</p>
	<p>Formulärmatning</p> <p>Förklaring: Skrivaren matar ut papper till följd av en förfrågan från användare. Detta varningsmeddelande visas när du trycker på Start/stopp-knappen en gång för att sätta skrivaren i offlineläge och sedan håller Start/stopp-knappen nedtryckt i mer än 2 sekunder för att inte få ett formulärmatningskommando.</p>
	<p>Statussida</p> <p>Förklaring: En statussida skrivs ut. Vänta tills utskriften är klar.</p>
	<p>Skriver till ROM</p> <p>Förklaring: Enheten skriver till ROM-modulen i facket. Vänta tills lampan slocknar.</p>
	<p>Viloläge</p> <p>Förklaring: Skrivaren är för tillfället i energisparläge. Det här läget avbryts när skrivaren tar emot utskriftsdata.</p>
	<p>Värmer upp</p> <p>Förklaring: Skrivaren håller på att värma upp fixeringsenheten så att den blir redo för utskrift.</p>

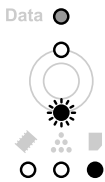
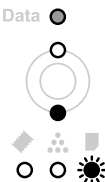
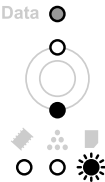
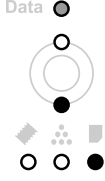
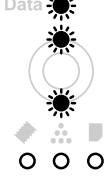

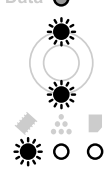
	<p>Redo</p>
	<p>Offline</p> <p>Förklaring: Skrivaren är inte redo att skriva ut. Tryck på Start/stopp-knappen.</p>
	<p>Öppen lucka</p> <p>Förklaring: Luckan på skrivaren är öppen. Stäng luckan.</p>
	<p>Fel i utskriftsdata</p> <p>Förklaring: Utskriftsdata tas bort eftersom de är fel. Kontrollera att rätt skrivardrivrutin används.</p>
	<p>Otillräckligt minne för att skriva ut alla kopior</p> <p>Förklaring: På grund av minnesbrist (RAM), går det inte längre att skriva ut genom att ange antalet kopior. Skriv ut en kopia i taget.</p>
	<p>Utskriftskvalitet sänkt (pga. minnesbrist)</p> <p>Förklaring: Det finns inte tillräckligt med minne för att skriva ut sidan med angiven utskriftskvalitet. Skrivaren sänker automatiskt utskriftskvaliteten så att den kan fortsätta skriva ut. Om utskriftskvaliteten inte är godtagbar kan du förenkla sidan genom att minska mängden grafik eller minska antalet och storleken för teckensnitten. Du kan behöva öka mängden skrivarminne för att kunna skriva ut med önskad utskriftskvalitet i dokumentet. I avsnittet "Minnesmodul" på sidan 64 finns mer information om att lägga till minne.</p>

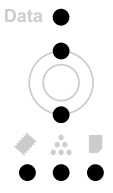
 	<p>Otillräckligt minne för aktuell åtgärd</p> <p>Förklaring:</p> <p>Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att utföra det aktuella utskriftsjobbet. Ta bort varningen genom att trycka på knappen Information på kontrollpanelen. Radera jobbet från skrivarkön via datorn om du vill avbryta det.</p> <p>Om du vill förhindra att detta händer igen lägger du till mer minne i skrivaren enligt beskrivningen i avsnittet "Minnesmoduler" på sidan 160 eller så minskar du upplösningen på bilden som ska skrivas ut.</p>
 	<p>Självtest</p> <p>Förklaring:</p> <p>Skrivaren håller på att utföra ett självtest och initiering.</p>
 	<p>Den installerade tonerkassetten är inte en Epson originalprodukt</p> <p>Förklaring:</p> <p>Den installerade tonerkassetten är inte en Epson originalprodukt. Du rekommenderas att installera en tonerkassett från Epson. Om en tonerkassett används som inte är Epson-tillverkad kan utskriftskvaliteten påverkas. Epson ansvarar inte för skador eller problem som uppstår vid användning av förbrukningsartiklar som inte är tillverkade eller godkända av Epson. Montera en Epson originalprodukt. Mer information om hur du byter tonerkassett finns i "Meddelanden om byte" på sidan 69.</p>
 	<p>Tonerkassetten nästan slut</p> <p>Förklaring:</p> <p>Tonerkassetten är nästan slut. Förbered en ny tonerkassett.</p>
 	<p>Utsliten underhållsenhet/Byt ut underhållsenhet (varning)</p> <p>Förklaring:</p> <p>Underhållsenheten närmar sig slutet på sin livslängd. Förbered en ny underhållsenhet.</p> <p>Underhållsenheten närmar sig slutet på sin livslängd men du kan fortsätta att skriva ut genom att trycka på Start/stopp-knappen. Byt underhållsenheten mot en ny. Mer information finns i "Byta ut förbrukningsartiklar/underhållsdelar" på sidan 69. Se även anvisningarna som medföljer underhållsenheten.</p>
 	<p>Minneskontroll</p> <p>Förklaring:</p> <p>Skrivaren kontrollerar minnet.</p>

 	<p>Kontrollera papperstyp</p> <p>Förklaring:</p> <p>Det papper som fyllts på i skrivaren överensstämmer inte med inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen. Fyll på rätt papperstyp i skrivaren. Ta bort varningen genom att trycka på knappen Information på kontrollpanelen.</p>
 	<p>ROM-kontroll</p> <p>Förklaring:</p> <p>Skrivaren kontrollerar ROM-minnet.</p>
 	<p>Avbryt utskriftsjobb</p> <p>Förklaring:</p> <p>Skrivaren avbryter det aktuella utskriftsjobbet. Vänta tills det avbrutits.</p>
 	<p>Avbryt utskriftsjobb (av värd)</p> <p>Förklaring:</p> <p>Utskriften avbryts av skrivardrivrutinen. Vänta tills det avbrutits.</p>
 	<p>Otillräckligt minne för aktuell åtgärd</p> <p>Förklaring:</p> <p>Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att utföra aktuell åtgärd. Tryck på Start/stopp-knappen på kontrollpanelen för att återuppta utskriften eller tryck på knappen  Avbryt jobb för att avbryta utskriftsjobbet.</p>
 	<p>Otillräckligt minne för dubbelsidig utskrift</p> <p>Förklaring:</p> <p>Det finns inte tillräckligt med minne för dubbelsidig utskrift. Skrivaren skriver endast ut framsidan och matar ut papperet. Tryck på Start/stopp-knappen om du vill skriva ut på baksidan av nästa ark eller tryck på knappen  Avbryt jobb för att avbryta utskriftsjobbet. Utskriften fortsätter automatiskt efter en viss tid.</p>

 	<p>Sidan innehåller för mycket data för att kunna behandlas</p> <p>Förklaring:</p> <p>Den tid som krävs för att bearbeta utskriftsdata överstiger skrivarmotorns hastighet, eftersom den aktuella sidan är för komplex.</p> <p>Byt ut papperet som fyllts på mot den korrekta pappersstorleken och tryck på Start/stopp-knappen för att återuppta utskriften eller tryck på knappen  Avbryt jobb för att avbryta utskriftsjobbet.</p>
 	<p>Skrivfel i ROM</p> <p>Förklaring:</p> <p>Denna varning anger ett internt fel i skrivaren.</p> <p>Återställ skrivaren. Om felet kvarstår kontaktar du återförsäljaren.</p>
 	<p>Den installerade tonerkassetten är inte en Epson originalprodukt</p> <p>Förklaring:</p> <p>Den installerade tonerkassetten är inte en Epson originalprodukt.</p> <p>Du rekommenderas att installera en tonerkassett från Epson. Om en tonerkassett används som inte är Epson-tillverkad kan utskriftskvaliteten påverkas. Epson ansvarar inte för skador eller problem som uppstår vid användning av förbrukningsartiklar som inte är tillverkade eller godkända av Epson. Montera en Epson originalprodukt. Mer information om hur du byter tonerkassett finns i "Meddelanden om byte" på sidan 69. Fortsätt att skriva ut genom att trycka på Start/stopp-knappen.</p>
 	<p>Tonerkassett/framkallningsenhet inte installerad</p> <p>Förklaring:</p> <p>Tonerkassetten/framkallningsenheten är inte monterad eller är monterad på fel sätt.</p> <p>Kontrollera att tonerkassetten och framkallningsenheten är monterade på rätt sätt och följ instruktionerna i "Meddelanden om byte" på sidan 69 när de monteras eller tas bort.</p>
 	<p>Identifieringsfel för tonerkassett</p> <p>Förklaring:</p> <p>Tonerkassetten är inte monterad på rätt sätt eller en kassett från en annan tillverkare är monterad.</p> <p>Montera om tonerkassetten eller byt ut den. Mer information finns i "Meddelanden om byte" på sidan 69.</p>
 	<p>Minnesfel för tonerkassett</p> <p>Förklaring:</p> <p>Ett läs-/skrivfel har inträffat i minnet.</p> <p>Montera om tonerkassetten eller byt ut den. Mer information finns i "Meddelanden om byte" på sidan 69. Stäng av strömmen och slå på den igen om problemet kvarstår.</p>

 	<p>Byt toner</p> <p>Förklaring: Tonerkassetten har nått slutet på sin livslängd och måste bytas ut. När felindikatorn är tänd kan du inte fortsätta att skriva ut. Byt tonerkassetten mot en ny. Mer information finns i "Byta ut förbrukningsartiklar/underhållsdelar" på sidan 69.</p>
 	<p>Byt underhållsenhet (fel)</p> <p>Förklaring: Underhållsenheten har nått slutet på sin livslängd och måste bytas ut. Byt underhållsenheten mot en ny. Mer information finns i "Byta ut förbrukningsartiklar/underhållsdelar" på sidan 69. Se även anvisningarna som medföljer underhållsenheten.</p>
 	<p>Byt underhållsenhet (fel)</p> <p>Förklaring: Underhållsenheten har nått slutet på sin livslängd och måste bytas ut. Byt underhållsenheten mot en ny. Mer information finns i "Byta ut förbrukningsartiklar/underhållsdelar" på sidan 69. Se även anvisningarna som medföljer underhållsenheten. Du kan fortsätta att skriva ut genom att trycka på Start/stopp-knappen men Epson kan inte garantera utskriftskvaliteten.</p>
 	<p>Kontrollera pappersstorlek</p> <p>Förklaring: Papperet som fyllts på i den angivna papperskällan överensstämmer inte med den pappersstorlek som krävs. Byt ut papperet som fyllts på mot den korrekta pappersstorleken och tryck på Start/stopp-knappen för att återuppta utskriften eller tryck på knappen  Avbryt jobb för att avbryta utskriftsjobbet.</p>
 	<p>Manuell matning</p> <p>Förklaring: Anger att inställningen Manual Feed (Manuell matning) är vald i skrivardrivrutinen. Kontrollera att rätt papper visas i skrivardrivrutinen och är påfyllt i det manuella matningsfacket på kombifacket. Du måste trycka på Start/stopp-knappen en gång när du vill skriva ut i manuellt matningsläge. Kom ihåg att ändra inställningen Manual Feed (Manuell matning) i skrivardrivrutinen om du vill skriva ut från kombifacket eller tillvalet papperskassettenheten för 250 ark efter det att du skrivit ut i manuellt läge. Anm: Ta ut papperet ur de övriga papperskällorna innan du skriver ut i manuellt matningsläge.</p>

	<p>Fel vid dubbelsidig utskrift</p> <p>Förklaring: Skrivaren har stött på problem vid dubbelsidig utskrift. De kan bero på fel inställningar för papperskällan som används. Se till att du använder papper av lämplig typ och storlek för enheten för dubbelsidig utskrift.</p>
	<p>Papperskassett ej monterad</p> <p>Förklaring: Papperskassetten är inte monterad eller monterad på fel sätt. Montera papperskassetten på rätt sätt.</p>
	<p>Papper slut</p> <p>Förklaring: Det finns inget papper i den angivna papperskällan. Fyll på papper med rätt storlek i papperskällan.</p>
	<p>Pappersstopp</p> <p>Förklaring: Ett pappersstopp har inträffat. Åtgärda pappersstoppet. Mer information finns i "Rensa pappersstopp" på sidan 80.</p>
	<p>Återställ alla</p> <p>Förklaring: Alla skrivarinställningar har återställts till standardkonfigurationen eller till de inställningar som sparades senast.</p>
	<p>Service krävs (motorfel)</p> <p>Förklaring: Ett fel har avkänts i skrivarverkets motor. Stäng av skrivaren. Vänta minst 5 sekunder och sätt sedan på den igen. Om lampan tänds igen ska du stänga av skrivaren, dra ut nätsladden och kontakta en kvalificerad servicetekniker.</p>
	<p>Avbryt alla utskriftsjobb</p> <p>Förklaring: Skrivaren avbryter alla utskriftsjobb i skrivarminnet, inklusive de jobb som skrivaren tar emot eller skriver ut för närvarande. Vänta tills det avbrutits.</p>

	Service krävs (styrenhetsfel)
	<p>Förklaring:</p> <p>Ett styrenhetsfel har avkännts. Stäng av skrivaren. Vänta minst 5 sekunder och sätt sedan på den igen. Om alla lampor tänds igen ska du stänga av skrivaren, dra ut nätsladden och kontakta en kvalificerad servicetekniker.</p>

Avbryta utskrift

Tryck på knappen  **Avbryt jobb** på skrivarens kontrollpanel.

Om du vill avbryta ett utskriftsjobb innan det skickas från datorn, se “Avbryta ett utskriftsjobb” på sidan 37.

Problem med utskrift i PostScript 3-läge (endast Epson AcuLaser M2400/M2410-serien)

Problemen i listan i det här avsnittet är sådana som du kan stöta på vid utskrift med PostScript-drivrutinen. All procedurinformation finns i PostScript-skrivardrivrutinen.

Skrivaren skriver inte ut

Orsak	Så här gör du
En felaktig skrivardrivrutin har valts.	Kontrollera att PostScript-skrivardrivrutinen du använder för utskrift har valts.

Skrivaren eller dess drivrutin visas inte i verktygen i skrivarkonfigurationen (endast Macintosh)

Orsak	Så här gör du
Skrivarnamnet har ändrats.	Fråga nätverksadministratören om namnet och välj det skrivarnamnet.

Orsak	Så här gör du
AppleTalkzone (AppleTalk-zon)-inställningen är felaktig (för Mac OS X 10.5 eller lägre).	Öppna Print & Fax (Skrivare & fax) (för Mac OS X 10.5) eller Printer Setup Utility (Skrivarinställning) (Mac OS X 10.4), och välj sedan den AppleTalk zone (AppleTalk-zon) som skrivaren är ansluten till.

Teckensnittet på utskriften är inte samma som det på skärmen

Orsak	Så här gör du
PostScript-skärmteckensnitten är inte installerade.	Du måste installera PostScript-skärmteckensnitten på datorn. Annars ersätts teckensnittet som du valt med något annat teckensnitt för visning på skärmen.
Endast Windows-användare Det aktuella ersättningsteckensnittet anges inte korrekt på sidan Device Settings (Enhetsinställningar) i dialogrutan Properties (Egenskaper).	Ange lämpliga ersättningsteckensnitt med hjälp av Font Substitution Table (Tabell för teckensnittsbyte).

Kanterna på texten och/eller bilderna är inte jämna

Orsak	Så här gör du
Print Quality (Utskriftskvalitet) är inställt på Fast (Snabb) .	Ändra inställningen Print Quality (Utskriftskvalitet) till Fine (Fint) eller Maximum (Maximal) .
Skrivaren har inte tillräckligt med minne.	Öka skrivarens minne.

Skrivaren skriver inte ut normalt via USB-gränssnittet

Orsak	Så här gör du
Endast Windows-användare Inställningen Data Format (Dataformat) i skrivarens Properties (Egenskaper) har inte ställts in på ASCII eller TBCP .	Skrivaren kan inte skriva ut binära data när den är ansluten till datorn via USB-gränssnittet. Kontrollera att inställningen Data Format (Dataformat), som du kan öppna genom att klicka på Advanced (Avancerat) på sidan PostScript i skrivaregenskaper, är inställt på ASCII eller TBCP . Om datorn kör Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64 klickar du på fliken Device Settings (Enhetsinställningar) i skrivarens Properties (Egenskaper). Sedan klickar du på inställningen Output Protocol (Utskriftsprotokol) och väljer ASCII eller TBCP .

Orsak	Så här gör du
<p>Endast Macintosh-användare</p> <p>Utskriftsinställningen i applikationen är inställd på Binary (Binär) kodning.</p>	<p>Skrivaren kan inte skriva ut binära data när den är ansluten till datorn via USB-gränssnittet. Kontrollera att utskriftsinställningen i applikationen är inställd på ASCII-kodning.</p>

Skrivaren skriver inte ut normalt via nätverksgränssnittet (endast DN-modellen)

Orsak	Så här gör du
<p>Endast Windows-användare</p> <p>Inställningen Data Format (Dataformat) är inte samma som dataformatinställningen som anges i programmet.</p>	<p>Om filen skapas i ett program där du kan ändra dataformat eller kodning, i t.ex. Photoshop, kontrollerar du att inställningen i programmet stämmer överens med den i skrivardrivrutinen.</p>
<p>Endast Windows-användare</p> <p>Datorn är ansluten till nätverket med AppleTalk i en Windows 2000-miljö och inställningen Send CTRL+D Before Each Job (Skicka CTRL+D före varje jobb) eller Send CTRL+D After Each Job (Skicka CTRL+D efter varje jobb) på sidan Device Settings (Enhetsinställningar) i dialogrutan Properties (Egenskaper) har ställts in på Yes (Ja).</p>	<p>Kontrollera att inställningarna Send CTRL+D Before Each Job (Skicka CTRL+D före varje jobb) och Send CTRL+D After Each Job (Skicka CTRL+D efter varje jobb) är inställda på No (Nej).</p>
<p>Endast Windows-användare</p> <p>Utskriftsdatan är för stor.</p>	<p>Klicka på Advanced (Avancerat) på sidan PostScript i skrivarens Properties (Egenskaper), ändra sedan inställningen Data Format (Dataformat) från ASCII-data (standard) till TBCP (taggat binärt kommunikationsprotokoll).</p> <p>När inställningen Binary (Binär) är inställd på On (PÅ) är inte TBCP tillgängligt. Använd protokollet Binary (Binär). Mer information om inställningen finns i Network Guide.</p>
<p>Endast Windows-användare</p> <p>Det går inte att skriva ut med nätverksgränssnittet.</p>	<p>Klicka på Advanced (Avancerat) på sidan PostScript i skrivarens Properties (Egenskaper), ändra sedan inställningen från ASCII-data (standard) till TBCP (taggat binärt kommunikationsprotokoll).</p> <p>När inställningen Binary (Binär) är inställd på On (PÅ) är inte TBCP tillgängligt. Använd protokollet Binary (Binär). Mer information om inställningen finns i Network Guide.</p>

Ett odefinierat fel uppstår (endast Macintosh)

Orsak	Så här gör du
Den Mac OS-version du använder stöds inte.	Skrivardrivrutinen kan endast användas på Macintosh-datorer som kör Mac OS X version 10.4.11 eller senare.

Kapitel 7

Om skrivarprogramvaran

Använda skrivarprogramvaran för Windows

Använda skrivardrivrutinen

Med skrivardrivrutinen kan du justera skrivarinställningarna så att du får bästa möjliga resultat.

Anm:

Skrivardrivrutinens onlinehjälp innehåller information om inställningarna för skrivardrivrutinen.

Anmärkning för Windows Vista-användare:

Tryck inte på strömbrytaren eller försätt inte datorn i standby- eller viloläge manuellt vid utskrift.

Öppna skrivardrivrutinen

Du kan öppna skrivardrivrutinen direkt från ett tillämpningsprogram och via Windows-operativsystemet.

Skrivarinställningarna som du anger i ett Windows-program kan prioriteras över inställningarna som görs via operativsystemet.

Från programmet

Klicka på **Print (Skriv ut)**, **Print Setup (Skrivarinställning)** eller **Page Setup (Utskriftsformat)** på menyn File (Arkiv). Klicka på **Setup (Installera)**, **Options (Alternativ)**, **Properties (Egenskaper)** eller en kombination av knapparna efter behov.

Användare av Windows 7

Klicka på startknappen och välj **Devices and Printers (Enheter och skrivare)**. Högerklicka sedan på skrivaren och välj **Printing preferences (Utskriftsinställningar)**.

Windows Vista- och Server 2008-användare

Klicka på  **Start, Control Panel (Kontrollpanelen)** och dubbelklicka på **Printers (Skrivare)**. Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Printing Preferences (Utskriftsinställningar)**.

Windows XP- och Server 2003-användare

Klicka på **Start**, klicka på **Printers and Faxes (Skrivare och fax)**. Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Printing Preferences (Utskriftsinställningar)**.

Användare av Windows 2000

Klicka på **Start**, peka på **Settings (Inställningar)** och klicka på **Printers (Skrivare)**. Högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Printing Preferences (Utskriftsinställningar)**.

Skriva ut en statussida

Bekräfta skrivarens aktuella status genom att skriva ut en statussida från skrivardrivrutinen.

Anm:

Skriv ut statussidan på A4-papper (stående).

1. Öppna skrivardrivrutinen.
2. Klicka på fliken **Optional Settings (Tillvalsinställningar)** och klicka sedan på **Status Sheet (Statussida)**.

Använda Utökade inställningar

Du kan göra diverse inställningar i dialogrutan Extended Settings (Utökade inställningar). Om du vill öppna dialogrutan klickar du på **Extended Settings (Utökade inställningar)** på fliken Optional Settings (Tillvalsinställningar).

Använda Tillvalsinställningar

Du kan uppdatera informationen om installerade tillval manuellt, om sådana finns på skrivaren.

1. Öppna skrivardrivrutinen.
2. Klicka på fliken **Optional Settings (Tillvalsinställningar)** och välj sedan **Update the Printer Option Info Manually (Uppdatera information om skrivaralternativ manuellt)**.
3. Klicka på **Settings (Inställningar)**. Dialogrutan Optional Settings (Tillvalsinställningar) visas.
4. Gör inställningar för varje installerat tillval och klicka sedan på **OK**.

Visa information om förbrukningsartiklar

Förbrukningsartikelns återstående livslängd visas på fliken Basic Settings (Grundinställningar).

Anm:

- Funktionen är bara tillgänglig när EPSON Status Monitor är installerat.
- Informationen kan skilja sig från den som visas i EPSON Status Monitor. Använd EPSON Status Monitor om du vill få mer detaljerad information om förbrukningsartiklarna.
- Nivåindikatorn och varningsikonen som visar återstående livslängd visas inte om förbrukningsartiklar från Epson inte används.

Beställning av förbrukningsartiklar och underhållsdelar

Klicka på knappen **Order Online (Beställ online)** på fliken Basic Settings (Grundinställningar). Mer information finns i "Order Online (Beställ online)" på sidan 128.

Anm:

Funktionen är bara tillgänglig när EPSON Status Monitor är installerat.


Använda EPSON Status Monitor

EPSON Status Monitor är ett program som övervakar skrivaren och ger information om dess aktuella status.

Installera EPSON Status Monitor

1. Se till att skrivaren är avstängd och att Windows körs på datorn.
2. Sätt i skivan med programvara i cd-enheten.

Anm:

Om skärmen *Epson Install Navi* inte öppnas automatiskt klickar du på  **Start**, sedan på **Computer (Dator)** (Windows 7, Vista eller Server 2008) eller på ikonen **My Computer (Den här datorn)** på skrivbordet (Windows XP, 2000 eller Server 2003). Högerklicka på cd-ikonen, klicka på **Open** på menyn som visas och dubbelklicka på **Epsetup.exe**.

3. Klicka på **Software List (Programlista)**.



Anm:

- I *Network Guide* finns mer information om hur du installerar EPSON Status Monitor i ett nätverk.
- Om du vill använda skrivaren via en skrivarserver måste du installera EPSON Status Monitor från skivan med programvara med administratörsbehörighet på varje klient.

4. Välj **Epson Status Monitor** och klicka sedan på knappen **Next (Nästa)**.

5. Läs licensavtalet och klicka sedan på **Accept (Godkänn)**.

6. När installationen är klar klickar du på **Cancel (Avbryt)**.

Öppna EPSON Status Monitor

Klicka på fältikonen EPSON Status Monitor på aktivitetsfältet och markera skrivarnamnet och menyn som du vill öppna.



Anm:

- ❑ Du kan också öppna EPSON Status Monitor genom att klicka på knappen **Simple Status (Enkel status)** på fliken *Optional Settings (Tillvalsinställningar)* i skrivardrivrutinen.
- ❑ Dialogrutan *Order Online (Beställ online)* visas också genom att du klickar på knappen **Order Online (Beställ online)** på fliken *Basic Settings (Grundinställningar)* i skrivardrivrutinen.

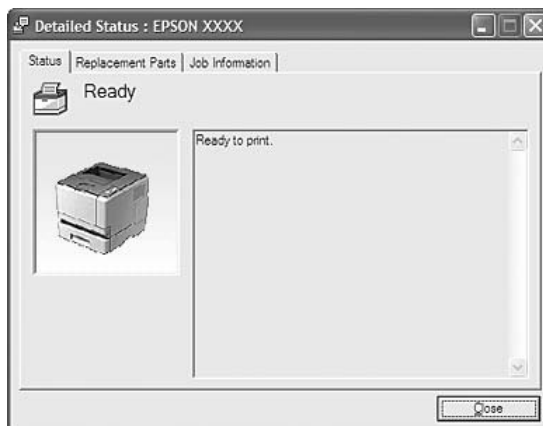
About (Om)	Du kan hämta information om EPSON Status Monitor, t.ex. produkt- eller gränssnittsversioner.
Simple Status (Enkel status)	Du kan kontrollera skrivarstatus, fel och varningar.
Detailed Status (Detaljerad status)*	Du kan övervaka skrivarens status i detalj. När ett problem uppstår visas den mest sannolika lösningen. Se "Detailed Status (Detaljerad status)" på sidan 123.
Replacement Parts Information*	Du kan hämta information om papperskällor och bytesdelar. Se "Information om Replacement Parts (Bytesdelar)" på sidan 123.
Job Information (Jobbinformation)*	Du kan kontrollera information om utskriftsjobb. Se "Job Information (Jobbinformation)" på sidan 124.
Notice Settings (Meddelandeinställningar)	Du kan ange specifika övervakningsinställningar. Se "Notice Settings (Meddelandeinställningar)" på sidan 126.
Order Online (Beställ online)	Du kan beställa förbrukningsartiklar och underhållsdelar online. Se "Order Online (Beställ online)" på sidan 128.
Tray Icon Settings	Du kan ange att informationen ska visas när du dubbelklickar på fältikonen vid ett tillfälle då inga jobb har skickats från datorn.

* Du kan också öppna menyerna genom att klicka på lämplig flik i de olika informationsfönstren.

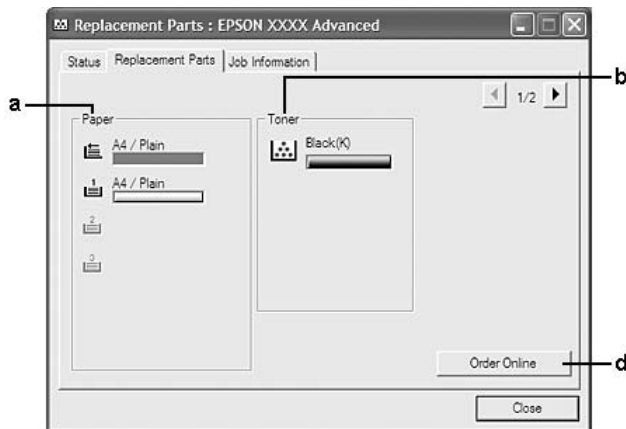
Anmärkning för Windows XP-användare:

EPSON Status Monitor är inte tillgängligt när du skriver ut från en fjärrskrivbordsanslutning.

Detailed Status (Detaljerad status)



Information om Replacement Parts (Bytesdelar)



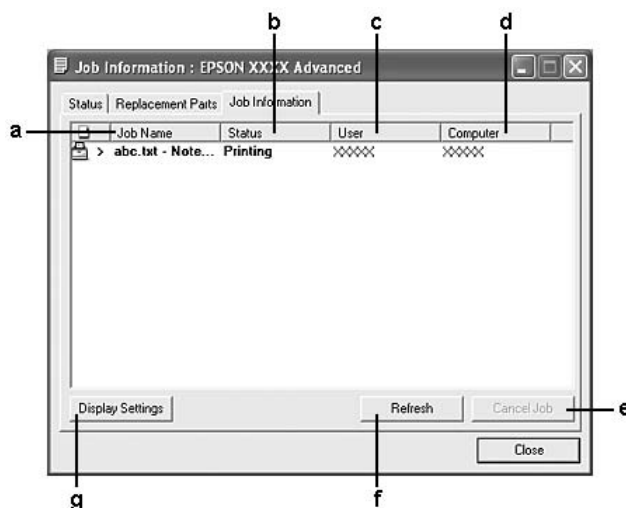
Anm:

Om du vill växla mellan de två fönstren ovan klickar du på  eller .

a.	Paper (Papper):	Visar pappersstorlek, papperstyp och ungefärlig återstående mängd papper i papperskällan.
b.	Toner:	Visar tonerkassetten återstående livslängd. Tonerikonen blinkar när ett fel uppstår i tonerkassetten eller den nästan är slut.
c.	Maintenance Unit (Underhållsenhet):	Visar underhållsenhetens återstående livslängd. Serviceikonen blinkar när ett fel uppstår i underhållsenheten eller den närmar sig slutet på sin livslängd.
d.	Knappen Order Online (Beställ online):	Om du klickar på den här knappen kan du beställa förbrukningsartiklar och underhållsdelar online. Mer information finns i "Order Online (Beställ online)" på sidan 128.

Anm:

Den återstående livslängden för bytesdelar visas endast om Epson originaldelar används.

Job Information (Jobbinformation)

a.	Job Name (Jobbnamn):	Visar namnen för användarens utskriftsjobb. Utskriftsjobb som tillhör andra användare visas som -----.
----	----------------------	--

b.	Status:	Waiting (Väntar):	Visar att det finns ett utskriftsjobb som väntar på att skrivas ut.
		Spooling (Buffrar):	Visar att utskriftsjobbet buffras på datorn.
		Deleting (Tar bort):	Visar att utskriftsjobbet tas bort.
		Printing (Skriver ut):	Visar att utskriftsjobbet skrivs ut.
		Completed (Slutförd):	Visar att utskriftsjobbet har slutförts.
		Canceled (Avbruten):	Visar att utskriftsjobbet har avbrutits.
c.	User (Användare):	Visar användarens namn.	
d.	Computer (Dator):	Visar namnet på den dator som skickade utskriftsjobbet.	
e.	Knappen Cancel Job (Avbryt jobb):	Avbryter det markerade utskriftsjobbet.	
f.	Knappen Refresh (Uppdatera):	Uppdaterar informationen på menyn.	
g.	Knappen Display Settings (Skärminställningar):	Visar dialogrutan Display Settings (Skärminställningar) där du kan välja poster och i vilken ordning de ska visas på skärmen Job Information (Jobbinformation), du kan också välja vilka typer av jobb som ska visas.	

Anmärkning för Windows XP-användare:

Delade Windows XP LPR-anslutningar och delade Windows XP TCP/IP-standardanslutningar med Windows-klienter har inte stöd för funktionen Jobbhantering.

Fliken **Job Information (Jobbinformation)** är tillgänglig när följande anslutningar används:

Server- och klientmiljö:

- Vid användning av delad LPR-anslutning för Windows 2000, Server 2008, Server 2008 x64, Server 2003 eller Server 2003 x64 med klienter som kör Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64 eller 2000.
- Vid användning av TCP/IP standardanslutning för Windows Vista, Vista x64, 2000, Server 2008, Server 2008 x64, Server 2003 eller Server 2003 x64 med Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64 eller 2000.
- Vid användning av delad TCP/IP-anslutning för Windows Vista, Vista x64, 2000, Server 2008, Server 2008 x64, Server 2003 eller Server 2003 x64 EpsonNet Print med klienter som kör Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64 eller 2000.

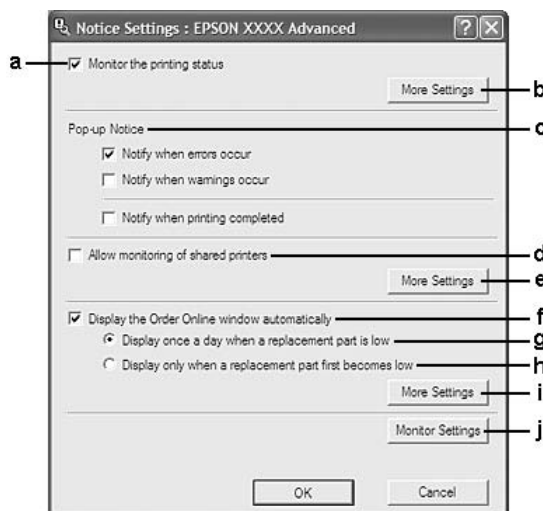
Endast klientmiljö:

- Vid användning av LPR-anslutning (i Windows 7, Vista, Vista x64, XP, XP x64 eller 2000).
- Vid användning av TCP/IP standardanslutning (i Windows 7, Vista, Vista x64, XP, XP x64 eller 2000).
- Vid användning av EpsonNet Print TCP/IP-anslutning (i Windows 7, Vista, Vista x64, XP, XP x64 eller 2000).

Anm:

Funktionen kan inte användas i följande situationer:

- Vid användning av Ethernet-gränssnittskort (tillval) som inte stöder jobbhanteringsfunktionen.
- Tänk på att om det användarkonto som används för att logga in på klienten skiljer sig från det användarkonto som används för att ansluta till servern, är jobbhanteringsfunktionen inte tillgänglig.

Notice Settings (Meddelandeinställningar)

a.	Kryssrutan Monitor the Printing Status (Övervaka utskriftsstatus):	När den här kryssrutan är markerad övervakar EPSON Status Monitor skrivarstatusen när ett utskriftsjobb bearbetas.
b.	Knappen More Settings (Fler inställningar):	Visar dialogrutan More Settings (Fler inställningar) där du kan ange hur fältikonen ska visas.
c.	Pop-up Notice (Snabbmeddelande):	Anger hur meddelandet ska visas.

d.	Kryssrutan Allow monitoring of shared printers (Tillåt övervakning av delade skrivare):	När den här kryssrutan är markerad kan en delad skrivare övervakas av andra datorer. Om du ansluter skrivaren via en server med Windows Point & Print (Peka och skriv ut) och både servern och klienten är Windows XP eller senare, kommunicerar den med funktionen för OS-kommunikation. Därför kan du övervaka skrivaren utan att markera den här kryssrutan.
e.	Knappen More Settings (Fler inställningar):	Visar dialogrutan More Settings (Fler inställningar) där du kan ange hur kommunikation ska ske med den delade skrivaren.
f.	Kryssrutan Display the Order Online window automatically (Visa fönstret Beställ online automatiskt):	När den här kryssrutan har markerats visas fönstret Order Online (Beställ online) automatiskt när en bytesdel blir låg eller behöver bytas ut.
g.	Kryssrutan Display once a day when a replacement part is low (Visa en gång om dagen när en bytesdel börjar ta slut):	När den här alternativknappen har markerats visas fönstret Order Online (Beställ online) automatiskt en gång om dagen när du börjar skriva ut eller visar statusen genom att öppna EPSON Status Monitor.
h.	Kryssrutan Display only when a replacement part first becomes low (Visa endast när en bytesdel börjar ta slut):	När den här alternativknappen har markerats visas fönstret Order Online (Beställ online) automatiskt först då en bytesdel nästan är slut.
i.	Knappen More Settings (Fler inställningar):	Visar dialogrutan More Settings (Fler inställningar) i vilken du kan ange webbadressen där du kan beställa.
j.	Knappen Monitor Settings (Övervakningsinställningar):	Visar dialogrutan Monitor Settings (Övervakningsinställningar) där du kan ange övervakningsintervall.

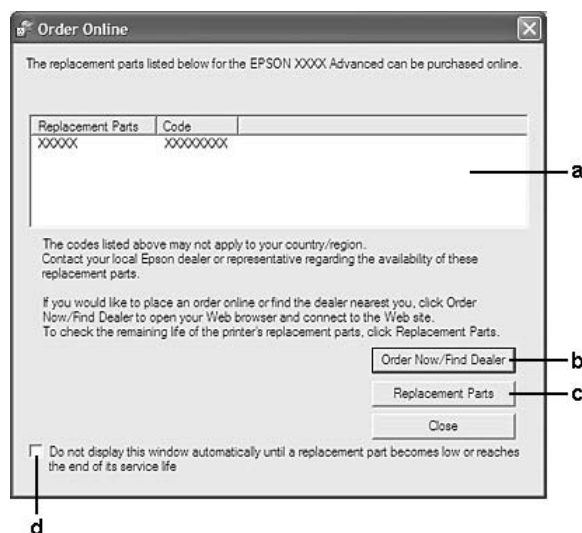
Anmärkning för Windows 7- eller Windows Vista-användare:

När kryssrutan **Allow monitoring of shared printers (Tillåt övervakning av delade skrivare)** markeras, visas dialogrutan User Account Control. Klicka sedan på **Continue (Fortsätt)** för att göra inställningarna.

Anm:

När du delar skrivaren ska du se till att ställa in EPSON Status Monitor så att den delade skrivaren kan övervakas på skrivarservern.

Order Online (Beställ online)



a.	Textruta:	Visar bytesdelar och koder.
b.	Knappen Order Now/Find Dealer (Beställ nu/Hitta säljare):	Ansluter till webbadressen så att du kan göra en beställning och hitta din närmaste återförsäljare. Om du inte vill visa ett bekräftande meddelande ska du markera kryssrutan Do not display the confirmation message before connecting (Visa inte meddelandet för bekräftelse före anslutning) i dialogrutan More Settings (Fler inställningar). Dialogrutan More Settings (Fler inställningar) öppnas genom att du klickar på knappen More Settings (Fler inställningar) i dialogrutan Notice Settings (Meddelandeinställningar).
c.	Knappen Replacement Parts (Bytesdelar):	Visar information om bytesdelar.
d.	Kryssrutan Do not display this window automatically until a replacement part becomes low or reaches the end of its service life (Visa inte detta fönster automatiskt förrän en bytesdel håller på att ta slut eller är slut):	När den här kryssrutan har markerats visas fönstret Order Online (Beställ online) automatiskt först då en bytesdel blir låg eller behöver bytas ut.

Avinstallera skrivarprogramvaran

När skrivarprogramvaran ska avinstalleras, stäng först alla applikationer, och avinstallera sedan skrivarprogramvaran från följande meny på Control Panel (Kontrollpanelen).

- Program and Features (Program och funktioner)** (för Windows 7, Vista, Server 2008)
- Change or Remove Programs (Ändra eller ta bort program)** (för Windows XP eller Server 2003)
- Ikonen **Change or Remove (Ändra eller ta bort)** (för Windows 2000)

Välj skrivarprogramvaran som du önskar avinstallera, och klicka sedan på posten nedan.

- Uninstall/Change (Avinstallera/ändra)** (för Windows 7, Vista, Server 2008)
- Change/Remove (Ändra/ta bort)** (för Windows XP, 2000, Server 2003)

Anm:

Du kan avinstallera EPSON Network Utility genom att välja EPSON Status Monitor från menyn. Om du övervakar mer än en skrivare på nätverket med EPSON Status Monitor, och om du avinstallerar EPSON Network Utility, går det inte att visa någon skrivarstatus från EPSON Status Monitor.

Dela skrivaren i ett nätverk

Det här avsnittet beskriver hur man gör för att dela skrivaren i ett Windows-nätverk av standardtyp.

Datorerna i ett nätverk kan dela en skrivare som är direktansluten till en av dem. Den dator som är direktansluten till skrivaren är skrivarservern och de andra datorerna är klienterna som behöver behörighet för att dela skrivaren med skrivarservern. Klienterna delar skrivaren via skrivarservern.

Följande operativsystem kan användas som skrivarserver och klientoperativsystem:

Operativsystem för skrivarserver	32-bitars operativsystem	Windows 7, Vista, XP, 2000, Server 2008, Server 2003
	64-bitars operativsystem	Windows 7 x64, Vista x64, XP x64, Server 2008 x64, Server 2003
Klientens operativsystem	32-bitars operativsystem	Windows 7, Vista, XP, 2000
	64-bitars operativsystem	Windows 7 x64, Vista x64, XP x64

Anm:

- När du delar skrivaren ska du se till att ställa in EPSON Status Monitor så att den delade skrivaren kan övervakas på skrivarservern. Se "Notice Settings (Meddelandeinställningar)" på sidan 126.



- ❑ Skrivarservern och klienterna ska installeras på samma nätverkssystem och de ska vara under samma nätverkshantering i förväg.

Konfigurera skrivarservern

Följ stegen nedan för att konfigurera en dator som en skrivarserver och installera extra drivrutiner på servern. De extra drivrutinerna krävs för att skriva ut från klientdatorer som har olika operativsystem från serverdatorn.

Anm:

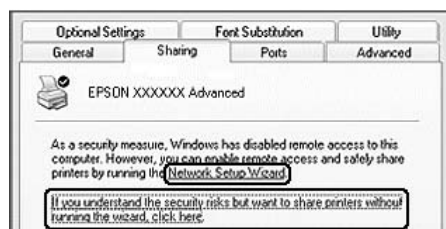
Du måste öppna Windows som administratör för den lokala maskinen.

1. För Windows 7 eller 7 x64 klickar du på  **Start** och väljer **Devices and Printers (Enheter och skrivare)**.
För en Windows Vista, Vista x64, Server 2008 eller Server 2008 x64 skrivarserver ska du klicka på  **Start**, **Control Panel (Kontrollpanelen)** och sedan dubbelklicka på **Printers (Skrivare)**.
För en Windows XP, XP x64, Server 2003 eller Server 2003 x64 skrivarserver ska du klicka på **Start** och peka på **Printers and Faxes (Skrivare och fax)**.
För en Windows 2000 skrivarserver ska du klicka på **Start**, peka på **Settings (Inställningar)** och sedan klicka på **Printers (Skrivare)**.
2. Högerklicka på skrivarikonen, klicka på **Printer properties (Skrivaregenskaper)** och klicka sedan på **Sharing (Delning)** på menyn som visas.

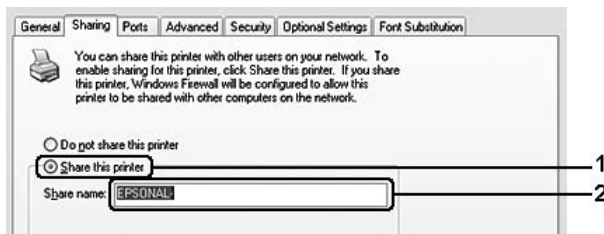
För Windows Vista, Vista x64, Server 2008 eller Server 2008 x64, klicka på **Change sharing options (Ändra delningsalternativ)** och klicka sedan på **Continue (Fortsätt)**.

I Windows XP, XP x64, Server 2003 och Server 2003 x64 ska du klicka på **Network Setup Wizard (Guiden Konfigurera nätverk)** eller **If you understand the security risks but want to share printers without running the wizard, click here (Klicka här om du förstår säkerhetsriskerna men ändå vill dela skrivare utan att köra guiden)** om följande meny visas.

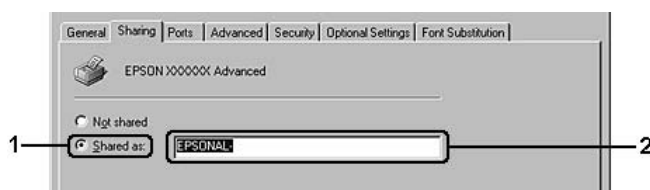
Oavsett vilket ska du följa instruktionerna på skärmen.



3. Välj **Share this printer (Dela ut den här skrivaren)** och skriv sedan in delningsnamnet.



För en Windows 2000-skrivarserver väljer du **Shared as (Delad)** och skriver sedan in delningsnamnet.



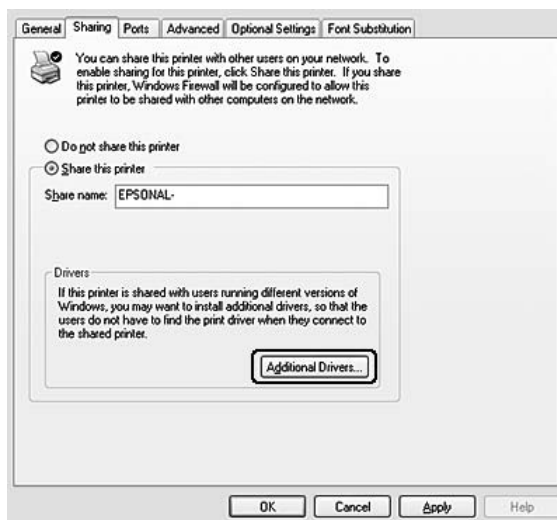
Anm:

Använd inte mellanslag eller bindestreck i delningsnamnet.

4. Klicka på **Additional Drivers (Ytterligare drivrutiner)**.

Anm:

Om server- och klientdatorerna kör samma operativsystem behöver du inte installera de extra drivrutinerna. Klicka på **OK** efter steg 3.



5. Välj det Windows som används för klienter och klicka sedan på **OK**.

Servernamn	Klientens operativsystem	Drivrutin
Windows 2000	32-bitars operativsystem	Intel Windows 2000
Windows XP*	32-bitars operativsystem	Intel Windows 2000 eller XP
	64-bitars operativsystem	x64 Windows XP
Windows XP x64, Server 2003 eller Server 2003 x64*	32-bitars operativsystem	x86 Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003
	64-bitars operativsystem	x64 Windows XP och Windows Server 2003
Windows 7, 7 x64, Vista, Vista x64, Server 2008, Server 2008 x64 eller Server 2008 R2	32-bitars operativsystem	x86 Typ 3 - Användarläge
	64-bitars operativsystem	x64 Typ 3 - Användarläge

* Den extra drivrutinen för Windows XP x64 och Server 2003 x64 kan användas med Windows XP Service Pack 2, Windows 2003 Service Pack 1 eller senare.



Anm:

- Drivrutinerna markerade i dialogrutan *Additional Drivers* (Ytterligare drivrutiner) är förinstallerade så du behöver inte installera dem igen.

- Välj inte några extra drivrutiner som inte står i listan ovan. Övriga extra drivrutiner är inte tillgängliga.

Konfigurera en klient

I detta avsnitt beskrivs hur man konfigurerar en klientdator så att man kommer åt en delad skrivare på ett nätverk.

Anm:

- Om du vill dela en skrivare i ett Windows-nätverk behöver du konfigurera skrivarservern. Mer information finns i "Konfigurera skrivarservern" på sidan 130.
- I det här avsnittet beskrivs hur man kommer åt den delade skrivaren i ett nätverk av standardtyp via servern (Microsoft-arbetsgrupp). Om du inte kommer åt den delade skrivaren på grund av nätverkssystemet, ber du nätverksadministratören om hjälp.
- Det här avsnittet beskriver hur man installerar skrivardrivrutinen genom att gå till den delade skrivaren från mappen **Printers (Skrivare)**.
- När du vill använda EPSON Status Monitor som en klient, måste du installera EPSON Status Monitor från skivan med programvara med administratörsbehörighet på varje klient.
- Om du vill övervaka en delad skrivare med flera användare på en klientdator, markera kryssrutan **Allow monitoring of shared printers (Tillåt övervakning av delade skrivare)** i **EPSON Status Monitor**.

Installera skrivardrivrutinen genom att använda en extra drivrutin


Följ anvisningarna nedan för att installera skrivardrivrutinen på en klientdator genom att använda en extra drivrutin installerad på skrivarservern.

Du kan installera skrivardrivrutinen för den delade skrivaren om du har behörighet som Privilegierad användare eller högre, även om du inte är Administratör.

För Windows Vista eller Vista x64 – trots att du inte är administratör eller behörig, kan du installera skrivardrivrutinen genom att klicka på **Continue (Fortsätt)** när uppmaningen att fortsätta installationen visas.

Anm:

Illustrationerna i detta avsnitt visar Windows XP-skärmar. De kan skilja sig från operativsystemets skärmar.

1. På Windows 7- eller 7 x64-klienter klickar du på  **Start** och väljer sedan **Device and Printers (Enheter och skrivare)**.

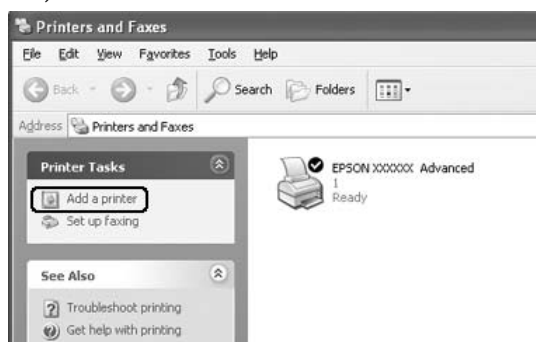
På Windows Vista- eller Vista x64-klienter klickar du på **Start, Control Panel (Kontrollpanelen)** och dubbelklickar sedan på **Printers (Skrivare)**.

På Windows XP- eller XP x64-klienter klickar du på **Start** och pekar på **Printers and Faxes (Skrivare och fax)**.

På Windows 2000-klienter klickar du på **Start**, pekar på **Settings (Inställningar)** och klickar sedan på **Printers (Skrivare)**.

2. I Windows 7, 7 x64, Vista eller Vista x64 klickar du på **Add a printer (Lägg till en skrivare)** på menyraden.

I Windows XP och XP x64 klickar du på **Add a printer (Lägg till en skrivare)** på menyn Printer Tasks (Skrivaraktiviteter).



I Windows 2000 dubbelklickar du på ikonen **Add Printer (Lägg till skrivare)** och klickar sedan på **Next (Nästa)**.

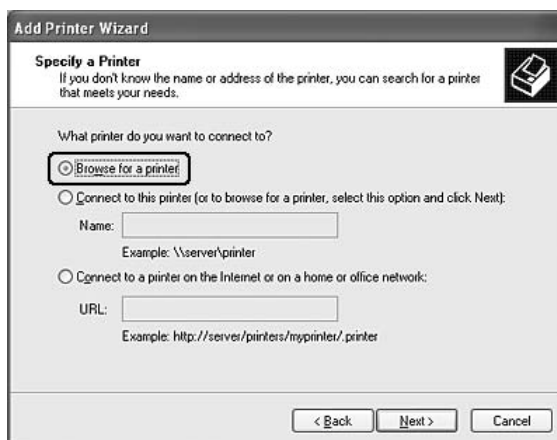
3. I Windows 7, 7 x64, Vista eller Vista x64 klickar du på **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Lägg till en nätverksskrivare, trådlös skrivare eller Bluetooth-skrivare)**. Om den delade skrivaren hittas automatiskt fortsätter du till steg 5. Annars klickar du på **stop (stopp)** och klickar på **The printer that I want isn't listed (skrivaren som jag vill ha finns inte med i listan)**, sedan går du till steg 4.

I Windows XP eller XP x64 väljer du **A network printer, or a printer attached to another computer (En nätverksskrivare eller skrivare som är ansluten till en annan dator)** och klickar på **Next (Nästa)**.

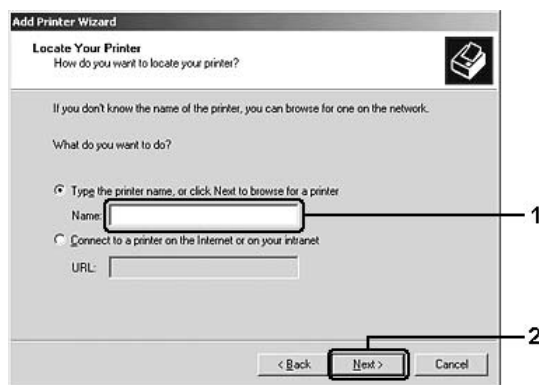
I Windows 2000 väljer du **Network printer (Nätverksskrivare)** och klickar på **Next (Nästa)**.

4. I Windows 7 eller 7 x64 klickar du på **Find a printer in the directory, based on location or feature (Sök efter en skrivare i katalogen baserat på plats eller funktion)** och klickar sedan på **Next (Nästa)**.

I Windows Vista, Vista x64, XP eller XP x64 klickar du på **Browse for a printer (Bläddra efter en skrivare)** och klickar sedan på **Next (Nästa)**.



För Windows 2000 skriver du in namnet på den delade skrivaren eller klickar på **Next (Nästa)**.



Anm:

☐ Du kan också skriva “\\(namnet på den dator som är lokalt ansluten till den delade skrivaren)\(namnet på den delade skrivaren)” i nätverkssökvägen eller könamnet.

☐ Du behöver inte skriva namnet på den delade skrivaren.

5. I Windows 7 eller 7 x64 söker du efter datorn eller servern som är ansluten till den delade skrivaren i **Find Printers (Sök efter skrivare)**. När dialogrutan för att ange användarnamn och lösenord visas, skriver du informationen om skrivarservern, delningsnamnet på den delade skrivaren och klickar sedan på **OK**. När dialogrutan **Add Printer (Lägg till skrivare)** visas klickar du på **Next (Nästa)**.

I Windows Vista eller Vista x64 klickar du på ikonen för datorn eller servern som är ansluten till den delade skrivaren. När dialogrutan för att ange användarnamn och lösenord visas, skriver du informationen om skrivarservern, delningsnamnet på den delade skrivaren och klickar sedan på **Next (Nästa)**. När dialogrutan **Add Printer (Lägg till skrivare)** visas klickar du på **Next (Nästa)**.

I Windows XP, XP x64 och 2000 klickar du på ikonen för datorn eller servern som är ansluten till den delade skrivaren. När dialogrutan för att ange användarnamn och lösenord visas, skriver du informationen om skrivarservern, klickar på namnet på den delade skrivaren och klickar sedan på **Next (Nästa)**.



Anm:

- Namnet på den delade skrivaren kan ändras av datorn eller servern som är ansluten till den delade skrivaren. Fråga nätverksadministratören om namnet på den delade skrivaren.
- Om skrivardrivrutinen installerats på klienten i förväg, måste du välja antingen den nya skrivardrivrutinen eller den aktuella skrivardrivrutinen. När du uppmanas att välja skrivardrivrutin gör du det och väljer sedan skrivardrivrutinen i enlighet med meddelandet.
- Om den extra drivrutinen för motsvarande Windows har installerats på skrivarservern går du till nästa steg.

6. Ange om du vill använda skrivaren som standardskrivare eller inte och klicka sedan på **Next (Nästa)**.
7. Se till att inställningarna är korrekta och klicka sedan på **Finish (Slutför)**.



Installera skrivardrivrutinen från skivan med programvara

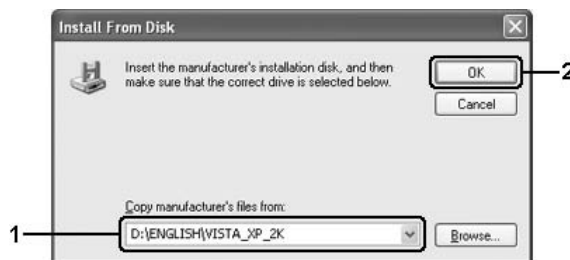
Följ anvisningarna nedan för att installera skrivardrivrutinen från skivan med programvara som följer med skrivaren.

Skärmbilderna på följande sidor kan variera beroende på vilken version av Windows-operativsystem som används.

Anm:

- Om du installerar på klienter som kör Windows XP, XP x64 eller 2000 måste du logga in på Windows XP, XP x64 eller 2000 som Administratör.
 - För Windows 7, 7 x64, Vista eller Vista x64 – trots att du inte är administratör eller behörig, kan du installera skrivardrivrutinen genom att klicka på **Continue (Fortsätt)** när uppmaningen att fortsätta installationen visas.
 - Om de extra drivrutinerna är installerade eller om server- och klientdatorerna kör samma operativsystem, behöver du inte installera skrivardrivrutinerna från skivan med programvara.
1. Gå till den delade skrivaren. Eventuellt visas en uppmaning. Klicka på **OK** och följ sedan anvisningarna på skärmen för att installera skrivardrivrutinen från skivan med programvara.

- Sätt i skivan med programvara och skriv in det korrekta enhets- och mappnamnet där skrivardrivrutinen för klienter är placerad. Klicka sedan på **OK**.



När du installerar drivrutiner kan meddelandet “Digital Signature is not found. (Digital signatur hittades inte.)” visas. Klicka på **Continue Anyway (Fortsätt ändå)** (för Windows 7, 7 x64, Vista, Vista x64, XP, XP x64, Server 2003 eller Server 2003 x64) eller **Yes (Ja)** (för Windows 2000) och fortsätt installationen.

Mappnamnet varierar beroende på vilket operativsystem som används.

Klientens operativsystem	Mappnamn
Windows 7, Vista, XP eller 2000	\<Språk>\WINX86
Windows 7 x64, Vista x64 eller XP x64	\<Språk>\WINX64

- Välj namnet på skrivaren, klicka på **OK** och följ sedan anvisningarna på skärmen.

Använda skrivarprogramvaran för Macintosh

Använda skrivardrivrutinen

Med skrivardrivrutinen kan du justera skrivarinställningarna så att du får bästa möjliga resultat.

Anm:

Skrivardrivrutinens onlinehjälp innehåller information om inställningarna för skrivardrivrutinen.

Öppna skrivardrivrutinen

Du kan öppna skrivardrivrutinen direkt från ett tillämpningsprogram och via operativsystemet.

Från ett operativsystem

Registrera skrivaren i **Print & Fax (Skrivare & fax)** (för Mac OS X 10.5 eller senare) eller **Printer Setup Utility (Skrivarinställning)** (för Mac OS X 10.4). Klicka på **Print (Skriv ut)** på menyn File (Arkiv) i ett program och välj sedan skrivaren.

Från ett program

- Om du vill ange pappersstorlek, välj **Page Setup (Utskriftsformat)** eller **Print (Skriv ut)** från menyn File (Arkiv) i ett program.
- Om du vill öppna Printer Settings (Skrivarinställningar) väljer du **Print (Skriv ut)** på menyn File (Arkiv) i ett program.

Skriva ut en statussida

Bekräfta skrivarens aktuella status genom att skriva ut en statussida från skrivardrivrutinen.

1. Klicka på ikonen **EPSONRemotePanel** från Dock.
2. Välj skrivaren i dialogrutan EPSONRemoteControlPanel.
3. Klicka på **Status Sheet (Statussida)**.

Anmärkning för Mac OS 10.4-användare:

För att komma åt EPSONRemoteControlPanel från Dock för första gången efter att ha installerat skrivardrivrutinen, måste du först öppna dialogrutan för utskrift.

Ändra skivarinställningarna

Du kan ändra skivarinställningarna, t.ex. papperskälla, papperstyp och utskriftskvalitet.

Öppna dialogrutan Print (Skriv ut) och välj **Printer Settings (Skrivarinställningar)** i listrutan, välj sedan knappen **Basic Settings (Grundinställningar)** (för Mac OS X 10.5 eller senare) eller fliken **Basic Settings (Grundinställningar)** (för Mac OS X 10.4).

Använda Utökade inställningar

Du kan göra olika inställningar som t.ex. Skip Blank Page (Hoppa över tom sida).

Öppna dialogrutan Print (Skriv ut) och välj **Printer Settings (Skrivarinställningar)** i listrutan, välj sedan knappen **Extended Settings (Utökade inställningar)** (för Mac OS X 10.5 eller senare) eller fliken **Extended Settings (Utökade inställningar)** (för Mac OS X 10.4).

Använda EPSON Status Monitor

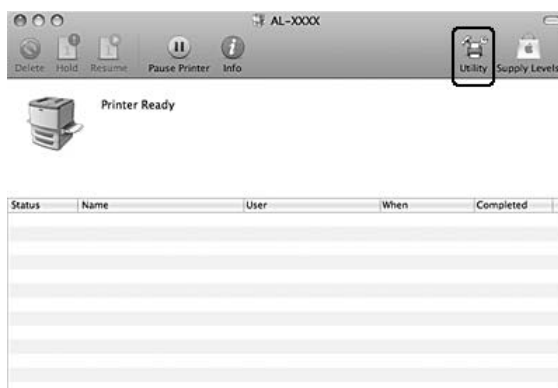
EPSON Status Monitor är ett program som övervakar skrivaren och ger information om dess aktuella status.

Öppna EPSON Status Monitor

För användare av Mac OS X 10.5 eller senare

1. Öppna System Preferences (Systeminställningar) och dubbelklicka sedan på ikonen **Print & Fax (Skrivare & fax)**.
2. Välj skrivaren i listan Printers (Skrivare) och klicka på **Open Print Queue (Öppna utskriftskö)**.
3. Klicka på ikonen **Utility (Verktyg)**.

I Mac OS X 10.6 klickar du på fliken **Utility (Verktyg)** och klickar på knappen **Open Printer Utility**.



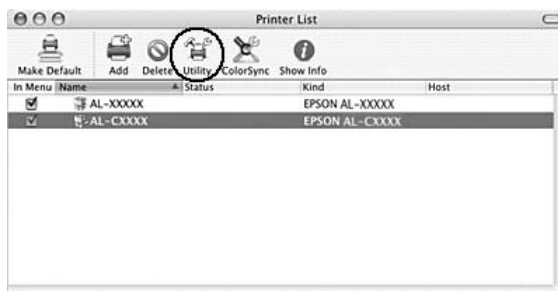
För användare av Mac OS X 10.4

Anm:

När du har installerat EPSON Status Monitor och innan du utför proceduren nedan måste du öppna dialogrutan *Print (Skriv ut)* så att EPSON Status Monitor kan visa skrivarens aktuella status.

1. Öppna mappen Applications (Program) på hårddiskenheten och öppna sedan mappen Utilities (Verktygsprogram).
2. Dubbelklicka på ikonen **Printer Setup Utility (Utskriftskontroll)**.

3. Dubbelklicka på skrivaren i listan Name (Namn).
4. Klicka på ikonen **Utility (Verktyg)**.

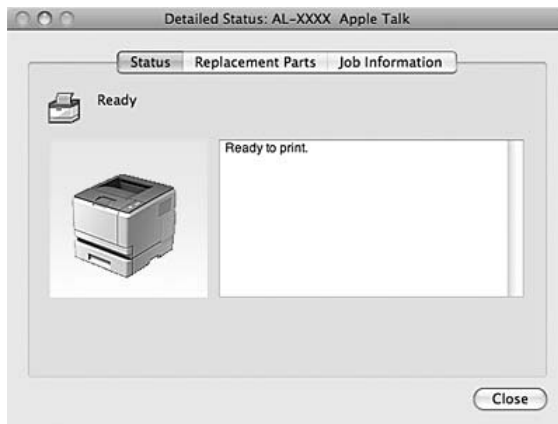
**Anm:**

Du kan också komma åt EPSON Status Monitor genom att klicka på ikonen **EPSON Status Monitor** i Dock.

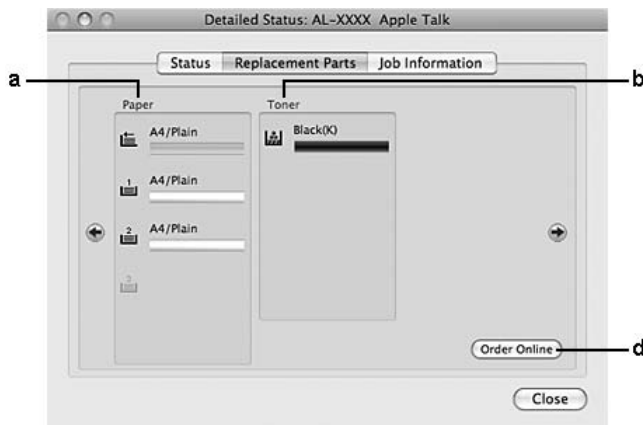
Simple Status (Enkel status)	Du kan kontrollera typ av fel och möjliga lösningar. Fönstret visas när ett fel eller en varning inträffar och stängs automatiskt när problemet har åtgärdats.
Detailed Status (Detaljerad status)*	Du kan övervaka skrivarens status i detalj. När ett problem uppstår visas den mest sannolika lösningen. Se "Detailed Status (Detaljerad status)" på sidan 142.
Replacement Parts Information*	Du kan hämta information om papperskällor och bytesdelar. Se "Information om Replacement Parts (Bytesdelar)" på sidan 142.
Job Information (Jobbinformation)*	Du kan kontrollera information om utskriftsjobb. Se "Job Information (Jobbinformation)" på sidan 143.
Notice Settings (Meddelandeinställningar)	Du kan ange specifika övervakningsinställningar. Öppna EPSON Status Monitor och välj Notice Settings (Meddelandeinställningar) i filmenyn. Se "Notice Settings (Meddelandeinställningar)" på sidan 145.

* Du kan också öppna menyerna genom att klicka på lämplig flik i de olika informationsfönstren.

Detailed Status (Detaljerad status)



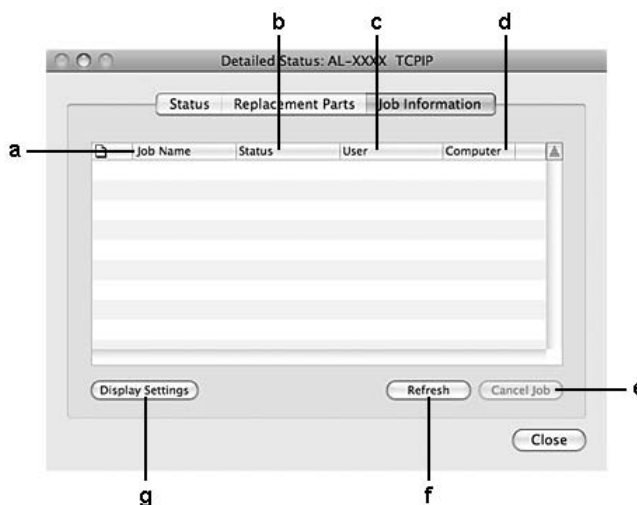
Information om Replacement Parts (Bytesdelar)



a.	Paper (Papper):	Visar pappersstorlek, papperstyp och ungefärlig återstående mängd papper i papperskällan.
b.	Toner:	Visar tonerkassetternas återstående livslängd. Tonerikonen blinkar när ett fel uppstår i tonerkassetten eller den nästan är slut.
c.	Maintenance Unit (Underhållsenhet):	Visar underhållsenhetens återstående livslängd. Ikonen för underhållsenheten blinkar när ett fel uppstår i underhållsenheten eller den närmar sig slutet på sin livslängd.
d.	Knappen Order Online (Beställ online):	Om du klickar på den här knappen kan du beställa förbrukningsartiklar online. Mer information finns i "Order Online (Beställ online)" på sidan 128.

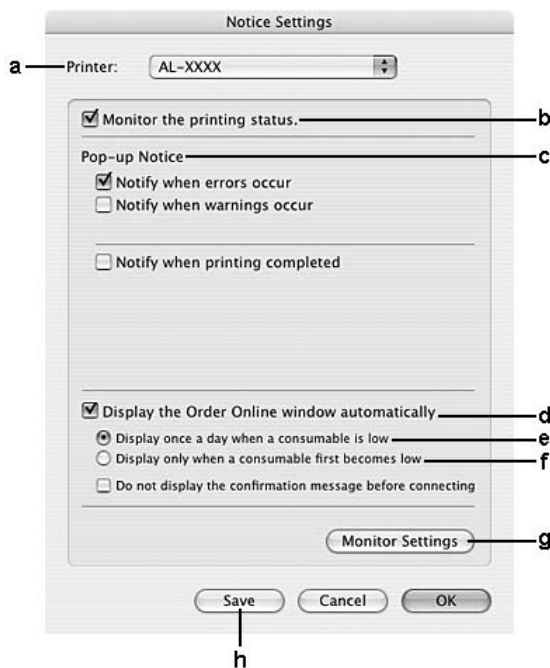
Anm:

Tonerkassetternas återstående livslängd visas endast om Epson originalkassetter används.

Job Information (Jobbinformation)

a.	Job Name (Jobbnamn):	Visar namnen för användarens utskriftsjobb. Utskriftsjobb som tillhör andra användare visas som -----.
----	----------------------	--

b.	Status:	Waiting (Väntar):	Visar att det finns ett utskriftsjobb som väntar på att skrivas ut.
		Spooling (Buffrar):	Visar att utskriftsjobbet buffras på datorn.
		Deleting (Tar bort):	Visar att utskriftsjobbet tas bort.
		Printing (Skriver ut):	Visar att utskriftsjobbet skrivs ut.
		Completed (Slutförd):	Visar att utskriftsjobbet har slutförts.
		Canceled (Avbruten):	Visar att utskriftsjobbet har avbrutits.
		Held (Pausad):	Jobbet har satts på paus.
c.	User (Användare):	Visar användarens namn.	
d.	Computer (Dator):	Visar namnet på den dator som skickade utskriftsjobbet.	
e.	Knappen Cancel Job (Avbryt jobb):	Avbryter det markerade utskriftsjobbet. Du kan bara avbryta jobben som du skickar.	
f.	Knappen Refresh (Uppdatera):	Uppdaterar informationen på menyn.	
g.	Knappen Display Settings (Skärminställningar):	Visar dialogrutan Display Settings (Skärminställningar) där du kan välja vilka objekt som ska visas.	

Notice Settings (Meddelandeinställningar)

a.	Listrutan Printer (Skrivare):	Välj skrivaren i listrutan.
b.	Kryssrutan Monitor the printing status (Övervaka utskriftsstatus):	När den här kryssrutan är markerad övervakar EPSON Status Monitor skrivarstatusen när ett utskriftsjobb bearbetas.
c.	Pop-up Notice (Snabbmeddelande):	Anger hur meddelandet ska visas.
d.	Kryssrutan Display the Order Online window automatically (Visa fönstret Beställ online automatiskt):	När den här kryssrutan har markerats visas fönstret Order Online (Beställ online) automatiskt när en förbrukningsartikel blir låg eller behöver bytas ut.

e.	Kryssrutan Display once a day when a consumable is low (Visa en gång om dagen när en bytesdel börjar ta slut):	När den här alternativknappen har markerats visas fönstret Order Online (Beställ online) automatiskt en gång om dagen när du börjar skriva ut eller visar statusen genom att öppna EPSON Status Monitor.
f.	Kryssrutan Display only when a replacement part first becomes low (Visa endast när en bytesdel börjar ta slut):	När den här alternativknappen har markerats visas fönstret Order Online (Beställ online) automatiskt först då en bytesdel nästan är slut.
g.	Knappen Monitor Settings (Övervakningsinställningar):	Visar dialogrutan Monitor Settings (Övervakningsinställningar) där du kan ange övervakningsintervall.
h.	Knappen Save (Spara):	Sparar nya ändringar och stänger dialogrutan.

Avinstallera skrivarprogramvaran

För användare av Mac OS X

1. Stäng alla program på datorn.
2. Sätt i Epson-skrivarens skiva med programvara i datorn.
3. Dubbelklicka på mappen **Printer**.
4. Dubbelklicka på mappen **Driver**.
5. Dubbelklicka på skrivarikonen.

Anm:

*Om dialogrutan Authorization (Auktorisering) visas, anger du lösenord eller fras och klickar sedan på **OK**.*

6. När skärmbilden om licensavtal för programvaran visas läser du texten och klickar sedan på **Continue (Fortsätt)** och **Agree (Godkänner)**.

7. Välj **Uninstall (Avinstallera)** i menyn längst uppe till vänster och klicka sedan på **Uninstall (Avinstallera)**.
8. Följ anvisningarna på skärmen.

Använda PostScript-skrivardrivrutinen (endast Epson AcuLaser M2400/M2410-serien)

Systemkrav

Maskinvarukrav för skrivare

	Rekommenderas
Minne	Standard + 64 MB (för dubbelsidig utskrift av bilddata med Fine (Fint))

Anm:

Lägg till minnesmoduler i skrivaren om mängden minne som är installerat inte räcker för dina utskriftsbehov.

Systemkrav för dator

Windows

	Rekommenderas
OS	Windows 7, 7 x64, Vista, Vista x64, XP, XP x64, 2000, Server 2008, Server 2008 x64, Server 2003 eller Server 2003 x64
Anmärkningar	Inga begräsningar för dessa system

Mac OS X

	Rekommenderas
Operativsystem-version	Mac OS X 10.4.11 eller senare
Dator	Power Mac G3, G4, G5, iMac, eMac, PowerBook G3, G4 eller iBook

Anm:

Om du ska använda binära data rekommenderar Epson att du använder AppleTalk som skrivarens nätverksanslutning. Om du använder ett annat protokoll än AppleTalk som nätverksanslutning måste du ställa in Binary (Binär) på On (På) på kontrollpanelens PS3 Menu (PS3-menyn). Mer information om inställningarna finns i Network Guide. Om du använder skrivaren med en lokal anslutning, kan du inte använda binära data.

Använda PostScript-skrivardrivrutinen med Windows

Om du vill skriva ut i PostScript-läget måste du installera skrivardrivrutinen. Läs lämpligt installationsavsnitt beroende på vilket gränssnitt du använder när du skriver ut.

Installera PostScript-skrivardrivrutinen för USB-gränssnittet eller det parallella gränssnittet

**Obs!**

Använd aldrig EPSON Status Monitor och PostScript 3-drivrutinen samtidigt om skrivaren är ansluten via en USB-port. Systemet kan skadas.

Anm:

- När du installerar skrivarprogrammet i Windows kanske du måste ha administratörsbehörighet. Be administratören om mer information om du har problem.
 - Inaktivera alla viruskyddsprogram innan du installerar skrivarprogrammet.
1. Se till att skrivaren är avstängd. Sätt i skrivarens skiva med programvara i cd-enheten.
 2. Om skrivaren är ansluten till ett USB-gränssnitt, anslut datorn till skrivaren med en USB-kabel och slå sedan på skrivaren. Om skrivaren är ansluten till ett parallellt gränssnitt, gå till steg 3.

Anmärkning för Windows Vista-användare:

Utan Windows-drivrutinen eller Adobe PS-drivrutinen visar displayen "Found New Hardware. (Hittade ny maskinvara.)" Då måste du klicka på **Ask me again later. (Fråga mig igen senare.)**

3. I Windows 7 ska du klicka på startknappen, välja **Devices and Printers (Enheter och skrivare)** och klicka på ikonen **Add a printer (Lägg till en skrivare)**.
I Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, Server 2008 eller Server 2008 x64 ska du klicka på **Start**, peka på **Printer and Faxes (Skrivare och fax)** och klicka på **Add a printer (Lägg till en skrivare)** på menyn Printer Tasks (Skrivaraktiviteter).
I Windows 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64 ska du klicka på **Start**, peka på **Settings (Inställningar)** och klicka på **Printers (Skrivare)**. Dubbelklicka på ikonen **Add Printer (Lägg till skrivare)**.
4. Add Printer Wizard (Guiden Lägg till skrivare) öppnas. Klicka på **Next (Nästa)**.
5. Välj **Local printer (Lokal skrivare)** och klicka på **Next (Nästa)**.

Anm:

Markera inte kryssrutan **Automatically detect and install my Plug and Play printer (Identifiera och installera Plug and Play-skrivaren automatiskt)**.

6. Om skrivaren är ansluten till ett USB-gränssnitt, välj **USB** och klicka sedan på **Next (Nästa)**, eller om skrivaren är ansluten till ett parallellt gränssnitt, välj **LPT1** och klicka sedan på **Next (Nästa)**.
7. Klicka på **Have Disk (Skiva finns)** och ange följande sökväg för skivan med programvara. Om cd-enheten är D:, blir sökvägen D:\ADOBEPS\\PS_SETUP. Klicka sedan på **OK**.

Anm:

Ändra enhetsbokstaven beroende på systemet.

8. Välj skrivare och klicka på **Next (Nästa)**.
9. Följ instruktionerna på skärmen för resten av installationen.
10. När installationen är klar klickar du på **Finish (Slutför)**.

Installera PostScript-skrivardrivrutinen för nätverksgränssnittet

Anm:

- Ställ in nätverksinställningarna innan du installerar skrivardrivrutinen. Mer information finns i *Network Guide* som medföljer skrivaren.
- Inaktivera alla virusskyddsprogram innan du installerar skrivarprogrammet.

1. Se till att skrivaren är på. Sätt i skrivarens skiva med programvara i cd-enheten.
2. I Windows 7 ska du klicka på startknappen, välja **Devices and Printers (Enheter och skrivare)** och klicka på ikonen **Add a printer (Lägg till en skrivare)**.
I Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, Server 2008 eller Server 2008 x64 ska du klicka på **Start**, peka på **Printer and Faxes (Skrivare och fax)** och klicka på **Add a printer (Lägg till en skrivare)** på menyn Printer Tasks (Skrivaraktiviteter).
I Windows 2000, Server 2003 eller Server 2003 x64 ska du klicka på **Start**, peka på **Settings (Inställningar)** och klicka på **Printers (Skrivare)**. Dubbelklicka på ikonen **Add Printer (Lägg till skrivare)**.
3. Add Printer Wizard (Guiden Lägg till skrivare) öppnas. Klicka på **Next (Nästa)**.
4. Välj **Local printer (Lokal skrivare)** och klicka på **Next (Nästa)**.

Anm:

Markera inte kryssrutan **Automatically detect and install my Plug and Play printer (Identifiera och installera Plug and Play-skrivaren automatiskt)**.

5. Markera kryssrutan **Create a new port check box and select Standard TCP/IP Port (Skapa en ny port och välj TCP/IP-standardport)** i listrutan. Klicka på **Next (Nästa)**.
6. Klicka på **Next (Nästa)**.
7. Ange IP-adressen och portnamnet och klicka sedan på **Next (Nästa)**.
8. Klicka på **Finish (Slutför)**.
9. Klicka på **Have Disk (Skiva finns)** i Add Printer Wizard (Guiden Lägg till skrivare) och ange följande sökväg för skivan med programvara. Om cd-enheten är D:, blir sökvägen D:\ADOBEPS\
(din skrivares namn)\PS_SETUP.
Klicka sedan på **OK**.

Anm:

Ändra enhetsbokstaven beroende på systemet.

10. Välj skrivaren och klicka på **Next (Nästa)**.
11. Följ instruktionerna på skärmen för resten av installationen.
12. När installationen är klar klickar du på **Finish (Slutför)**.

Öppna PostScript-skrivardrivrutinen

Du kan ändra inställningarna för PostScript-skrivardrivrutinen i PostScript-skrivardrivrutinen. Information om hur du öppnar skrivardrivrutinen finns i "Öppna skrivardrivrutinen" på sidan 118.

Använda AppleTalk i Windows 2000

Använd följande inställningar om du har Windows 2000 och skrivaren är ansluten via ett nätverksgränssnitt som använder AppleTalk-protokollet:

- Välj **PS3** som Network (Nätverk)-inställning i skrivarens emulgeringsläge. Mer information om inställningarna finns i Nätverkshandboken.
- På sidan Device Settings (Enhetsinställningar) i skrivarens dialogruta Properties (Egenskaper) kontrollerar du att **SEND CTRL-D Before Each Job (SKICKA CTRL-D före varje jobb)** och **SEND CTRL-D After Each Job (SKICKA CTRL-D efter varje jobb)** är inställda på **No (Nej)**.
- TBCP (taggat binärt kommunikationsprotokoll) kan inte användas som inställning för Output Protocol (Utskriftsprotokoll).

Använda PostScript-skrivardrivrutinen med Macintosh

Installera PostScript-skrivardrivrutinen

Anm:

Kontrollera att inga program körs på datorn innan du installerar skrivardrivrutinen.

För användare av Mac OS X

Anm:

Kontrollera att **Print & Fax (Skrivare & fax)** (för Mac OS X 10.5 eller senare) eller **Printer Setup Utility (Skrivarinställning)** (för Mac OS X 10.4) inte är öppet.

1. Sätt i skrivarens skiva med programvara i cd-enheten.
2. Dubbelklicka på cd-romikonen.
3. Dubbelklicka på **Adobe PS**, dubbelklicka sedan på **PS Installer**.

4. Fönstret Install EPSON PostScript Software öppnas. Klicka på **Continue (Fortsätt)** och följ instruktionerna på skärmen.
5. Easy Install (Enkel Installation) visas på skärmen. Klicka på **Install (Installera)**.

Anm:

För Mac OS X 10.4, om fönstret *Authenticate (Verifierad)* öppnas, anger du användarnamnet och lösenordet för en administratör.

6. När installationen är klar klickar du på **Close (Stäng)**.

Välja skrivare

När du har installerat PostScript 3-skrivardrivrutinen måste du välja en skrivare.

I nätverksmiljö

För användare av Mac OS X

Anm:

- Trots att **EPSON FireWire** visas i snabbmenyn över gränssnitt går det inte att använda FireWire som skrivaranslutning i PostScript 3-läge.
 - Du måste göra inställningarna för de installerade alternativen manuellt när skrivaren är ansluten via USB, IP-utskrift eller Bonjour. Om skrivaren är ansluten med AppleTalk, gör skrivarprogrammet inställningarna automatiskt.
 - Se till att du anger ASCII som dataformat i programmet.
1. För användare av Mac OS X 10.5 eller senare, öppna System Preferences (Systeminställningar) och dubbelklicka sedan på ikonen Print & Fax (Skrivare & fax).
För användare av Mac OS X 10.4, öppna mappen **Applications (Program)**, öppna mappen **Utilities (Verktyg)** och dubbelklicka sedan på **Printer Setup Utility (Skrivarinställning)**. Fönstret Printer List (Skrivarlista) visas.
 2. Klicka på **Add (Lägg till)** i fönstret Printer List (Skrivarlista).
 3. Välj det protokoll eller det gränssnitt du använder på snabbmenyn.

Anmärkning för användare av AppleTalk:

Se till att **AppleTalk** har valts. Välj inte **EPSON AppleTalk**, eftersom det inte går att använda med PostScript 3-skrivardrivrutinen.

Anmärkning för användare av IP-utskrift:

- Se till att **IP Printing (IP-utskrift)** har valts. Välj inte **EPSON TCP/IP**, eftersom det inte går att använda med PostScript 3-skrivardrivrutinen.
- När du har valt **IP Printing (IP-utskrift)** anger du IP-adressen för skrivaren och sedan markerar du kryssrutan **Use default queue on server (Använd standardkö på server)**.

Anmärkning för USB-användare:

Se till att **USB** har valts. Välj inte **EPSON USB**, eftersom det inte går att använda med PostScript 3-skrivardrivrutinen.

4. Följ instruktionerna nedan när du väljer skrivare.

AppleTalk

Välj skrivaren i listan Name (Namn) och välj sedan **Auto Select (Automatiskt val)** i listan Printer Model (Skrivarmodell).

IP-utskrift

Välj **Epson** i Name List (Namnlista) och markera sedan skrivaren i listan Printer Model (Skrivarmodell).

USB

Välj skrivaren i listan Name List (Namnlista) och sedan i listan Printer Model (Skrivarmodell).

Anmärkning för Mac OS 10.4-användare:

Om ESC/Page-drivrutinen inte är installerad väljs skrivarmodellen automatiskt i listan Printer Model (Skrivarmodell) när du väljer skrivare från listan Name (Namn) samtidigt som skrivaren är på.

Bonjour

Markera skrivaren, skrivarnamnet följs av **(PostScript)**, i listan Name (Namn). Skrivarmodellen väljs automatiskt i listan Printer Model (Skrivarmodell).

Anmärkning för Bonjour-användare:

Om skrivarmodellen inte väljs automatiskt i listan Printer Model (Skrivarmodell), måste du installera om PostScript-skrivardrivrutinen. Se "Installera PostScript-skrivardrivrutinen" på sidan 151.

5. Klicka på **Add (Lägg till)**.

Anmärkning för användare av IP-utskrift, USB eller Bonjour:

Välj skrivaren i listan Printer (Skrivare). Välj sedan **Show Info (Visa info)** på menyn Printers (Skrivare). Dialogrutan Printer Info (Skrivarinfo) öppnas. Välj **Installable Options (Installerbara alternativ)** på snabbmenyn. Gör sedan nödvändiga inställningar.

6. Kontrollera att skrivarnamnet läggs till listan Printer (Skrivare). Avsluta sedan **Print & Fax (Skrivare & fax)** (för Mac OS X 10.5 eller senare) eller **Printer Setup Utility (Utskriftskontroll)** (för Mac OS X 10.4).

Öppna PostScript-skrivardrivrutinen

Du kan ändra inställningarna för PostScript-skrivardrivrutinen i PostScript-skrivardrivrutinen.

Ändra skrivarinställningarna

Du kan ändra eller uppdatera skrivarinställningarna efter tillvalen som installerats i skrivaren.

För användare av Mac OS X

1. Öppna skrivardrivrutinen. Fönstret med listan Printer (Skrivare) visas.
2. Välj skrivaren från listan.
3. Välj **Show Info (Visa info)** på menyn Printers (Skrivare). Dialogrutan Printer Info (Skrivarinfo) öppnas.
4. Gör nödvändiga ändringar i inställningarna och stäng dialogrutan.
5. Avsluta **Print & Fax (Skrivare & fax)** (för Mac OS X 10.5 eller senare) eller **Printer Setup Utility (Utskriftskontroll)** (för Mac OS X 10.4).

Använda PCL6-skrivardrivrutinen

Om du vill skriva ut i PCL-läget måste du installera skrivardrivrutinen. Rådfråga kundsupport i din region angående hur du kan få tag i skrivardrivrutinen och systemkrav som till exempel vilka versioner av operativsystemen som stöds.

Appendix A

Tekniska specifikationer

Papper

Eftersom kvaliteten på olika papper när som helst kan ändras av tillverkaren kan Epson inte garantera kvaliteten för någon typ av papper som inte kommer från Epson. Testa alltid ett nytt pappersprov innan du köper stora mängder eller skriver ut stora jobb.

Papper som kan användas

Papperstyp	Beskrivning
Vanligt papper	Vikt: 60 till 90 g/m ² (återvunnet papper kan användas. *)
Halvtjockt papper	Vikt: 91 till 120 g/m ² (återvunnet papper kan användas. *)
Transparency (OH-film)	OH-film för svartvita laserskrivare och kopiatorer.
Kuvert	Inget klister och ingen tejp. Inga fönsterkuvert. (Såvida det inte är särskilt utformat för laserskrivare.)
Etiketter	Bakgrundsbladet ska vara helt täckt utan några mellanrum mellan etiketterna.
Tjockt papper	Vikt: 121 till 220 g/m ²

* Använd återvunnet papper endast under normala temperatur- och fuktighetsförhållanden. Dålig papperskvalitet kan sänka utskriftskvaliteten, eller orsaka pappersstopp eller andra problem.

Olämpligt papper

Du kan inte använda följande papper i den här skrivaren. Det kan leda till skador på skrivaren, pappersstopp och dålig utskriftskvalitet:

- Media som är avsett för färglaserskrivare, andra svartvita laserskrivare, färgkopiatorer, svartvita kopiatorer och bläckstråleskrivare
- Förtryckt papper där utskrift har gjorts av färglaserskrivare, andra svartvita laserskrivare, färgkopiatorer, svartvita kopiatorer, bläckstråleskrivare eller termoskrivare
- Karbonpapper, självkopierande papper, värmekänsligt papper, tryckkänsligt papper, syrapapper eller papper som använder högtemperaturkänsligt bläck (omkring 225 °C)

- Etiketter som lätt lossnar eller etiketter som inte täcker skiljemarket helt
- Bestruket papper eller papper med speciell ytfärgning
- Papper som har bindningshål eller är perforerat
- Papper med lim, häftklamrar, gem eller tejp
- Papper som drar åt sig statisk elektricitet
- Fuktigt papper
- Papper med ojämn tjocklek
- Mycket tjockt eller mycket tunt papper
- Papper som är för mjukt eller för grovt
- Papper som har olika fram- och baksida
- Papper som är vikt, krökt, vågigt eller sönderrivet
- Papper med oregelbunden form eller papper som inte har hörn med räta vinklar

Utskriftsområde

Minst 4 mm marginal på alla sidor. (Utskriftsbredden ska vara 202 mm eller mindre.)

Anm:

- Utskriftsområdet varierar beroende på vilket emuleringsläge som används.
- När du använder ESC/Page-språk finns det en minsta marginal på 5 mm längs alla kanter.
- Utskriftskvaliteten kan bli ojämn beroende på det papper du använder. Skriv ut ett eller två pappersark för att kontrollera utskriftskvaliteten.

Skrivare

Allmänt

Utskriftsmetod:	Laserstrålskanning och torr elektrofotografisk process
-----------------	--

Upplösning:	600 × 600 dpi, 1200 × 1200 dpi	
Kontinuerlig utskriftshastighet*1:	Epson AcuLaser M2300/M2310-serien Upp till 30 sidor per minut med 600 dpi på A4-papper Upp till 15 sidor per minut med 1200 dpi på A4-papper Epson AcuLaser M2400/M2410-serien Upp till 35 sidor per minut med 600 dpi på A4-papper Upp till 17,5 sidor per minut med 1200 dpi på A4-papper	
Pappersmatning:	Automatisk eller manuell matning	
Justering av pappersmatning:	Mittjustering för alla storlekar	
Pappersinmatningskapacitet:		
Kombifack:	Upp till 50 ark vanligt papper (60~90 g/m ²) Upp till 5 ark halvtjockt/tjockt papper (91~220 g/m ²) Upp till 5 kuvert/OH-filmer/etikettark	
Nedre standardpapperskassett:	Upp till 28 mm vanligt papper (60~120 g/m ²) (Upp till 250 ark vanligt papper (80 g/m ²))	
Pappersutmatning:	För alla papperstyper och storlekar	
Pappersutmatningskapacitet:	Upp till 250 ark vanligt papper (80 g/m ²)/200 ark vanligt papper för dubbelsidig utskrift (80 g/m ²)	
Dubbelsidig utskrift:	Papperstyp:	Pappersstorlek:
	Vanligt papper, Halvtjockt papper	A4, Letter (LT)
Skrivarspråk:	ECP/Page-skrivarspråk	
	ESC/P 2 24-stifts skrivaremulering (ESC/P 2-läge)	
	ESC/P 9-stifts skrivaremulering (FX-läge)	
	IBM Proprinter-emulering (I239X-läge)	
	Adobe PostScript3 (PS3-läge)*2 PCL6/PCL5-emulering (PCL-läge) Adobe PDF 1.3 (PDF 1.3-läge)*2	
Inbyggda teckensnitt:	84 skalbara teckensnitt och 7 bitmappsteckensnitt för ESC/Page 95 skalbara teckensnitt och 5 bitmappsteckensnitt för PCL5 80 skalbara teckensnitt och 1 bitmappsteckensnitt för PCL6 17 skalbara teckensnitt för PostScript3*2	

RAM:	32 MB, kan utökas till 288 MB (64 MB, kan utökas till 320 MB på DN-modeller)
------	--

*1 Utskriftshastigheten varierar mellan olika papperskällor och andra förhållanden.

*2 Endast Epson AcuLaser M2400/M2410-serien

Omgivning

Temperatur:	Vid användning:*	10 till 32,5 °C
	När den ej används:	0 till 35 °C
Luftfuktighet:	Vid användning:*	15 till 80 % RH
	När den ej används:	15 till 80 % RH
Altitud:	Maximalt 2 500 meter	

* Den rekommenderade omgivningen är 15 till 28 °C och 20 till 70 % RH.

Mekanik

Mått	Höjd:	255 mm
	Bredd:	378 mm
	Djup:	390 mm
Vikt	Ca. 11,5 kg (utan förbrukningsartiklar och tillval)	

Elektricitet

	Epson AcuLaser M2300 Epson AcuLaser M2310	Epson AcuLaser M2400 Epson AcuLaser M2410
Märkspänning	220 V - 240 V	220 V - 240 V
Märkfrekvens	50/60 Hz	50/60 Hz
Märkström	4,2 A	4,2 A

			Epson AcuLaser M2300 Epson AcuLaser M2310	Epson AcuLaser M2400 Epson AcuLaser M2410
Strömförbrukning	Under utskrift	Genomsnitt	491 W	505W
		MAX	830 W	840 W
	I klarläge		9 W	9 W
	I viloläge*		3 W eller lägre	4 W eller lägre

* Värden representerar strömförbrukning när alla åtgärder har uppehåll. Strömförbrukningen varierar beroende på feltillstånd och driftsförhållanden.

Standard och godkännanden

Europa-modellen:

Lågspänningsdirektiv 2006/95/EC
EMC-direktiv 2004/108/EC

EN 60950-1
EN 55022 klass B
EN 55024
EN 61000-3-2
EN 61000-3-3

Gränssnitt

USB-gränssnitt

Hi-Speed USB – Kompatibel med USB 2.0-specifikationen

Anm:

- Datorn måste ha stöd för Hi-Speed USB eller USB för att Hi-Speed USB eller USB ska kunna användas som gränssnitt när du ska ansluta datorn till skrivaren.
- Eftersom Hi-Speed USB är fullt kompatibel med USB, kan USB användas som gränssnitt.

Ethernet-gränssnitt

Du kan använda IEEE 802.3 100BASE-TX/10 BASE-T skärmd, partvinnad gränssnittskabel med en RJ45-anslutning.

Anm:

Ethernet-gränssnittet kanske inte är tillgängligt beroende på skrivarmodellen.

Tillval

Papperskassettenhet (tillval)

Produktkod:	C12C802641
Pappersstorlek:	A4, A5, B5, Letter (LT), Legal (LGL), Executive (EXE), Government Legal (GLG), F4
Pappersvikt:	60 till 120 g/m ²
Pappersmatning:	En papperskassett monterad Automatiskt matningssystem Kassettkapacitet upp till 250 ark
Papperstyper:	Vanligt papper
Strömtillförsel:	DC 24V / 0,7 A och DC 3,3V / 0,34 A som matas av skrivaren
Mått och vikt:	
Höjd:	100 mm
Bredd:	375 mm
Djup:	390 till 447 mm
Vikt:	3,5 kg inklusive kassett

Anm:

Den här produkten uppfyller CE-märkningskraven i enlighet med EG-direktiv 2004/108/EC.

Minnesmoduler

Kontrollera att DIMM-modulen du köpt är kompatibel med Epson-produkter. Om du vill ha mer information kontaktar du affären där du köpte skrivaren eller Epsons återförsäljareföretag.

Minnesstorlek:	64 MB, 128 MB eller 256 MB
----------------	----------------------------

Förbrukningsartiklar

Tonerkassett/returtonerkassett

Produktkod/modell:	Tonerkassett med hög kapacitet	0582/0586 ^{*1*3*4}
	Tonerkassett med standardkapacitet	0583/0587 ^{*1*3}
	Returtonerkassett med hög kapacitet ^{*2}	0584/0588 ^{*1*3*4}
	Returtonerkassett med standardkapacitet ^{*2}	0585/0589 ^{*1*3}
Förvaringstemperatur:	0 till 35 °C	
Luftfuktighet vid förvaring:	15 till 85 % RH	

*1 Den här produkten uppfyller CE-märkningskraven i enlighet med EMC-direktiv 2004/108/EC.

*2 Returtonerkassett säljs bara inom vissa områden. Kontakta den lokala Epson-återförsäljaren/representanten och hör om det finns ett system för returtonerkassetter.

*3 Tonerkassetternas/returtonerkassetternas artikelnummer kan variera i olika regioner.

*4 Tonerkassetter med hög kapacitet finns endast för Epson AcuLaser M2400/M2410-serien.

Underhållsdelar

Underhållsenhet

Produktkod/modell:	Epson AcuLaser M2300/M2310-serien	1199/1200 ^{*1*2}
	Epson AcuLaser M2400/M2410-serien	1206/1207 ^{*1*2}
Förvaringstemperatur:	0 till 35 °C	
Luftfuktighet vid förvaring:	15 till 85 % RH	

*1 Den här produkten uppfyller CE-märkningskraven i enlighet med EMC-direktiv 2004/108/EC.

*2 Underhållsenheternas artikelnummer kan variera i olika regioner.

Appendix B

Var du kan få hjälp

Kontakta Epson Support

Innan du kontaktar Epson

Om Epson-produkten inte fungerar ordentligt och du inte kan lösa problemet med hjälp av felsökningsinformationen i produktens dokumentation, kontaktar du Epsons supporttjänst för att få hjälp. Om det inte finns någon Epson support för ditt område i listan nedan kan du kontakta återförsäljaren.

Epson support kan hjälpa dig mycket snabbare om du kan ge dem följande information:

- Produktens serienummer
(Etiketten med serienumret brukar finnas på baksidan av produkten.)
- Produktmodell
- Produktens programversion
(Klicka på **About (Om)**, **Version Info (Versionsinformation)** eller liknande knapp i produktens programvara.)
- Märke och modell på datorn
- Datorns operativsystem och version
- Namn och versioner på programvara som du brukar använda med produkten

Hjälp för användare i Europa

Kontrollera det **alleuropeiska garantidokumentet** för information om hur du kontaktar Epson support.

Hjälp för användare i Singapore

Källor med information, support och tjänster som är tillgängliga från Epson Singapore är:

World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)

Information om produktspecifikationer, drivrutiner som kan laddas ned, Vanliga frågor, försäljningsfrågor och teknisk support via e-post är tillgänglig.

Epson Helpdesk (Telefon: (65) 6586 3111)

Vårt helpdeskteam kan hjälpa dig med följande över telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som rör användning av produkten
- Frågor om reparationservice och garanti

Hjälp för användare i Thailand

Tillgänglig kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)

Information om produktspecifikationer, drivrutiner för nedladdning, Vanliga frågor och e-post är tillgänglig.

Epson Hotline (Telefon: (66)2685-9899)

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande över telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som rör användning av produkten
- Frågor om reparationservice och garanti

Hjälp för användare i Vietnam

Tillgänglig kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

Epson Hotline (Telefon): 84-8-823-9239

Servicecenter: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Hjälp för användare i Indonesien

Tillgänglig kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)

- Information om produktspecifikationer, drivrutiner för nedladdning
- Vanliga frågor, försäljningsfrågor, frågor via e-post

Epson Hotline

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Teknisk support

Telefon (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

Epson Servicecenter

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefon/fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Telefon/fax: (62) 22-7303766

Surabaya	Hitech Mall It IIB No. 12 Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118 Surabaya Telefon: (62) 31-5355035 Fax: (62)31-5477837
Yogyakarta	Hotel Natour Garuda Jl. Malioboro No. 60 Yogyakarta Telefon: (62) 274-565478
Medan	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan Telefon/fax: (62) 61-4516173
Makassar	MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No.49 Makassar Telefon: (62)411-350147/411-350148

Hjälp för användare i Hongkong

Kontakta Epson Hong Kong Limited om du vill få teknisk support såväl som övrig service efter försäljning.

Hemsida på Internet

Epson Hong Kong har upprättat en lokal hemsida både på kinesiska och engelska på Internet för att ge användare följande information:

- Produktinformation
- Svar på Vanliga frågor
- Senaste versionerna av Epsons produktdrivrutiner

Användare hittar hemsidan på:

<http://www.epson.com.hk>

Hotline för teknisk support

Du kan också kontakta vår tekniska personal på följande telefon- och faxnummer:

Telefon: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Hjälp för användare i Malaysia

Tillgänglig kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)

- Information om produktspecifikationer, drivrutiner för nedladdning
- Vanliga frågor, försäljningsfrågor, frågor via e-post

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Huvudkontor.

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Epson Helpdesk

- Försäljningsfrågor och produktinformation (informationslinje)

Telefon: 603-56288222

- Frågor om reparationservice och garanti, produktanvändning och teknisk support (teknisk linje)

Telefon: 603-56288333

Hjälp för användare i Indien

Tillgänglig kontaktmöjlighet för information, support och tjänster:

World Wide Web (<http://www.epson.co.in>)

Information om produktspecifikationer, drivrutiner för nedladdning, och produktfrågor är tillgänglig.

Epson India huvudkontor - Bangalore

Telefon: 080-30515000

Fax: 30515005

Epson India regionkontor:

Plats	Telefonnummer	Faxnummer
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Helpline

För service, produktinfo eller om du vill beställa en kassett - 18004250011 (09:00 - 21:00) - Detta är ett kostnadsfritt nummer.

För service (Användare av CDMA och mobil) - 3900 1600 (09:00 - 18:00) Prefix lokal STD-kod

Hjälp för användare i Filippinerna

Om du vill få teknisk support såväl som hjälp efter försäljningen kan du kontakta Epson Philippines Corporation på telefon- och faxnummer samt e-postadressen nedan:

Extern linje:	(63-2) 706 2609
Fax:	(63-2) 706 2665
Helpdesk direktlinje:	(63-2) 706 2625
E-post:	epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (<http://www.epson.com.ph>)

Information om produktspecifikationer, drivrutiner som kan laddas ned, Vanliga frågor och e-postfrågor är tillgänglig.

Kostnadsfritt nr 1800-1069-EPSON(37766)

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande över telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som rör användning av produkten
- Frågor om reparationservice och garanti

Register

- A**
- Avbryta utskrift.....114
- D**
- Dela skrivaren
- använda en extra drivrutin (Windows).....130
 - installera skrivardrivrutinen från skivan med programvara (Windows).....137
 - konfigurera klienter (Windows).....133
- Dubbelsidig utskrift.....45
- E**
- EPSON Status Monitor
- beställ online.....128
 - information om bytesdelar (Macintosh).....142
 - information om bytesdelar (Windows).....123
 - installera EPSON Status Monitor (Windows).....120
 - jobbinformation (Macintosh).....143
 - jobbinformation (Windows).....124
 - meddelandeinställningar (Macintosh).....145
 - meddelandeinställningar (Windows).....126
 - status (Macintosh).....142
 - status (Windows).....123
 - öppna EPSON Status Monitor (Macintosh).....140
 - öppna EPSON Status Monitor (Windows).....121
- Ethernet.....160
- F**
- Felsökning.....80, 94 , 114
- driftsproblem.....95
 - minnesproblem.....101
 - PostScript 3-läge.....114
 - problem med pappershantering.....102
 - problem med utskriftskvalitet.....98
 - tillval.....103
 - USB-problem.....103
- Flytta skrivaren.....13
- Förbrukningsartiklar
- byta.....69
 - specifikation (tonerkassett).....161
- Försiktighetsåtgärder
- byta ut förbrukningsartiklar.....69
- G**
- Gränssnitt
- ethernet.....160
 - USB.....159
- H**
- Handböcker
- Användarhandbok.....19
 - Font Guide.....19
 - Installationshandbok.....19
 - Network Guide.....19
 - Onlinehjälp.....19
- Hjälp
- Epson.....162
- I**
- Installera PostScript-skrivardrivrutinen (Macintosh).....151
- Installera PostScript-skrivardrivrutinen för nätverksgränssnittet (Windows).....149
- Installera PostScript-skrivardrivrutinen för USB-gränssnittet (Windows).....148
- Installera tillval
- installera en minnesmodul.....64
 - installera papperskassettenheten.....60
 - minnesmodul.....64
 - papperskassettenhet.....60
 - ta bort en minnesmodul.....68
 - ta bort papperskassettenheten.....64
- Inställningar för PostScript-skrivardrivrutin
- använda AppleTalk i Windows 2000.....151
- Inställningar i skrivardrivrutin
- använda tillvalsinställningar (Windows).....119
 - använda utökade inställningar (Macintosh).....139

använda utökade inställningar (Windows).....	119
Inställningar i skrivardrivrutinen	
använda en överlagring (Windows).....	56
använda ett vattenmärke (Windows).....	50
använda sidhuvud och sidfot.....	55
skapa en överlagring (Windows).....	57
skapa ett nytt vattenmärke (Windows).....	52
skriva ut med en överlagring (Windows).....	58
utskriftslayout.....	47

K

Kombifack	
papper som kan användas.....	26
Kontakta Epson.....	162
Kontrollpanel	
översikt.....	23

M

Meddelanden om byte.....	69
Minnesmodul	
borttagning.....	68
installationsprocedur.....	64
specifikationer.....	160

P

Papper	
papper som inte kan användas.....	155
papper som kan användas.....	155
specialmedier.....	33
utskriftsområde.....	156
Papper som inte kan användas.....	155
Papper som kan användas.....	155
Papperskassettenhet (tillval)	
borttagning.....	64
installera.....	60
specifikationer.....	160
Papperskälla	
kombifack.....	26
Pappersstopp	
rensa.....	80
PostScript-skrivardrivrutin	
maskinvarukrav.....	147

välja en skrivare i en nätverksmiljö för användare av Mac OS X.....	152
öppna PostScript-skrivardrivrutinen (Macintosh)...	154
öppna PostScript-skrivardrivrutinen (Windows).....	151
PostScript-skrivardrivrutinen	
installera PostScript-skrivardrivrutinen för Mac OS X-användare.....	151
Problem	
kontakta Epson.....	162
lösningar.....	162

S

Service.....	162
Sidhuvud och sidfot	
använda.....	55
Skrivardrivrutin	
avinstallera skrivarprogramvaran (Macintosh).....	146
avinstallera skrivarprogramvaran (Windows).....	128
öppna skrivardrivrutinen (Macintosh).....	138
öppna skrivardrivrutinen (Windows).....	118
Skrivare	
allmänt.....	156
delar (baksida).....	20
delar (framsida).....	20
delar (insida).....	22
elektricitet.....	158
förbrukningsartiklar.....	24
mekanik.....	158
omgivning.....	158
rengöra.....	72
rengöra (pickuprulle).....	72
rengöra (skrivarens insida).....	74
standard och godkännanden.....	159
tillvalsprodukter.....	24
transportera.....	13
transportera (kortare sträckor).....	79
transportera (längre sträckor).....	78
underhållsdelar.....	25
Skrivarprogram (Windows)	
Om.....	118
Skrivarprogramvara (Macintosh)	
om.....	138
Specialmedier	
skriva ut på.....	33

Statussida	
skriva ut.....	94

T

Tillval	
specifikationer (minnesmodul).....	160
specifikationer (papperskassettenhet (tillval)).....	160
Toner	
tonersparläge.....	44
Tonerkassett	
specifikationer.....	161
Tonersparläge.....	44
Transportera skrivaren (kortare sträckor).....	79
Transportera skrivaren (längre sträckor).....	78

U

Underhåll	
skrivare.....	72
skrivare (pickuprulle).....	72
skrivare (skrivarens insida).....	74
Underhållsdelar	
byta.....	69
specifikation (underhållsenhet).....	161
Underhållsenhet	
specifikationer.....	161
USB.....	159
Utskriftslayout	
ändra utskriftslayout (Windows).....	47

V

Vattenmärke	
använda.....	50
skapa.....	52

Ö

Överlagring	
använda (Windows).....	56
skapa (Windows).....	57
skriva ut (Windows).....	58