

# Mieux comprendre ce guide



En cliquant sur ces boutons, vous pouvez effectuer les tâches suivantes.



Afficher la boîte de dialogue d'impression.



Permet de rechercher un mot dans le texte.



Cliquez sur ce bouton si le texte ou les illustrations sont trop petits pour être visibles sans effort. Amenez le pointeur sur une partie du document qui vous intéresse, puis cliquez sur le bouton gauche d'une souris pour agrandir le document à cet endroit.

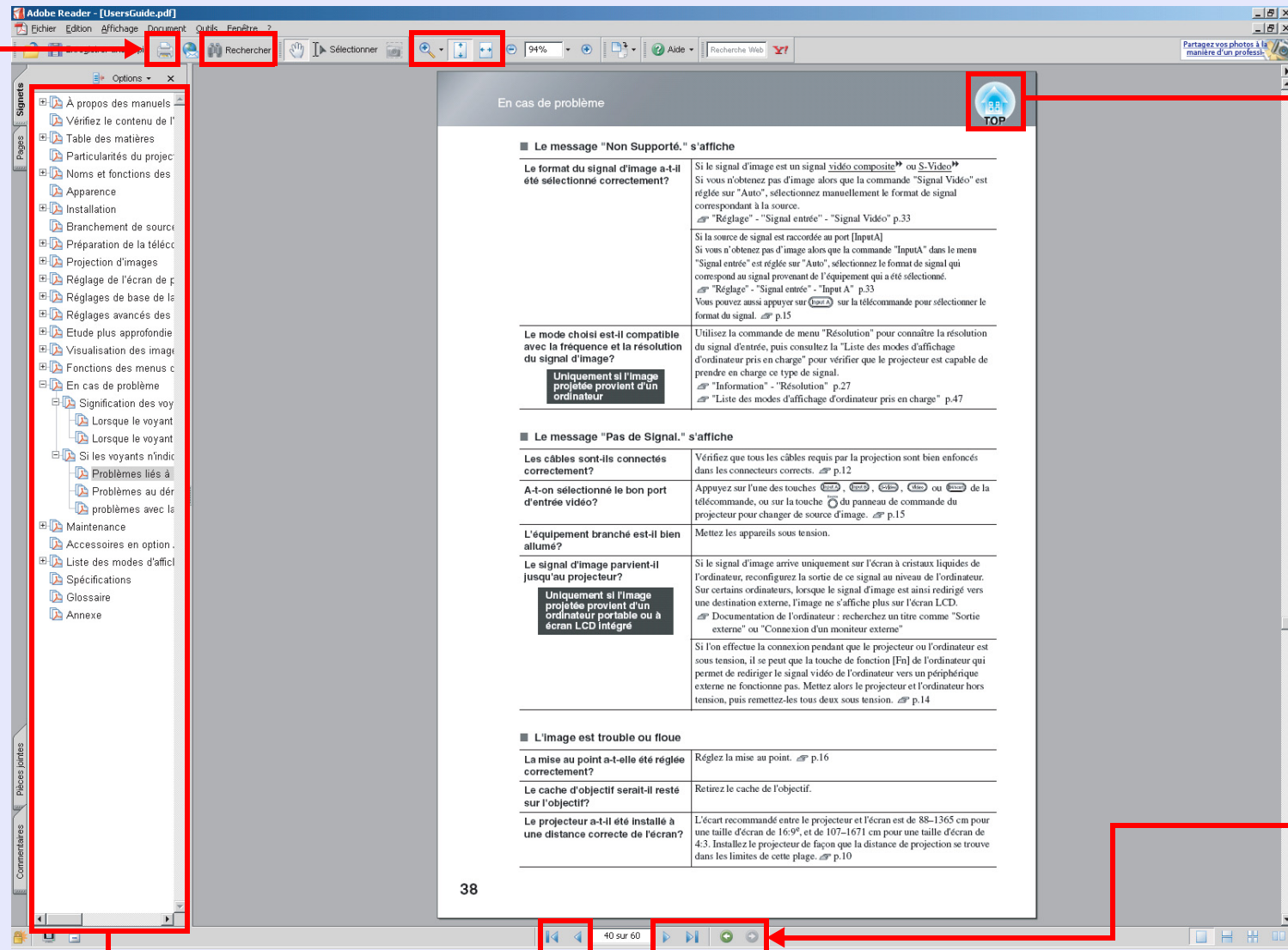
Si vous maintenez la touche [Ctrl] enfoncée avant de cliquer sur le bouton gauche d'une souris, vous réduirez l'image autour de cet emplacement.



Affiche la page de telle sorte que sa hauteur s'adapte à la hauteur de la fenêtre.



Affiche la page en la grossissant jusqu'à ce que sa largeur occupe toute la largeur de la fenêtre.



Cliquez sur ce bouton pour revenir à la page TOP.



Affiche une autre page du document (première page, page précédente, page suivante, dernière page).



Cliquez sur le titre d'une section pour afficher immédiatement la première page de cette section.

## [Signets]

Cliquez sur le titre d'une section pour afficher immédiatement la première page de cette section.

L'onglet [Signets] permet, d'un simple clic, d'afficher ou de masquer les signets.