



Epson Stylus® Photo R2000

Användarhandbok

NPD4378-00 SV

Upphovsrätt och varumärken

Upphovsrätt och varumärken

Ingen del av denna publikation får återges, lagras i ett återvinningssystem eller överföras i någon form eller på något sätt, vare sig elektroniskt, mekaniskt, genom fotokopiering, inspelning eller på något annat sätt, utan föregående skriftligt tillstånd från Seiko Epson Corporation. Informationen i detta dokument är endast avsedd för den här Epson-skrivaren. Epson ansvarar inte för att uppgifterna är tillämpliga på andra skrivare.

Varken Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag påtar sig något ansvar gentemot köparen av produkten eller tredje part för skador, förluster, kostnader eller utgifter som köparen eller tredje part har ådragit sig till följd av olyckshändelse, felaktig användning eller missbruk av produkten eller ej godkända modifieringar, reparationer eller ändringar av produkten eller (gäller ej USA) underlåtenhet att följa Seiko Epson Corporations användnings- och underhållsanvisningar.

Seiko Epson Corporation kan inte hållas ansvarigt för skador eller problem som uppstår vid användning av eventuella tillval eller förbrukningsartiklar än sådana som av Seiko Epson Corporation har märkts med Original Epson Products (originalprodukter från Epson) eller Epson Approved Products (av Epson godkända produkter).

Seiko Epson Corporation kan inte hållas ansvarigt för skador som uppstår till följd av elektromagnetiska störningar som beror på att andra gränssnittskablar än de som är märkta Epson Approved Products (Epson-godkända produkter) av Seiko Epson Corporation har använts.

EPSON®, EPSON STYLUS® och Epson UltraChrome® är registrerade varumärken och EPSON EXCEED YOUR VISION eller EXCEED YOUR VISION är varumärken som tillhör Seiko Epson Corporation.

PRINT Image Matching™ och motsvarande logotyp är varumärken som tillhör Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Microsoft®, Windows® och Windows Vista® är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Apple®, Macintosh®, Mac OS® och ColorSync® är registrerade varumärken som tillhör Apple Inc.

Intel® är ett registrerat varumärke som tillhör Intel Corporation.

PowerPC® är ett registrerat varumärke som tillhör International Business Machines Corporation.

Adobe®, Photoshop®, Lightroom® och Adobe® RGB är registrerade varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Allmänt: Andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör sina respektive ägare. Epson fransäger sig all rätt till dessa varumärken.

Copyright © 2011 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.



Innehållsförteckning

Upphovsrätt och varumärken

Introduktion

Viktig säkerhetsinformation.	6
Välja en plats för produkten.	6
Installera produkten.	6
När produkten används.	7
Använda skrivaren med en trådlös anslutning	7
När bläckpatroner hanteras.	7
Varningar, Obs!-meddelanden, anmärkningar och tips.	7
Skrivarens delar.	9
Framsida.	9
Insida.	9
Bakåt.	10
Kontrollpanel.	11
Skrivaregenskaper.	12
Hög upplösning.	12
Mycket enkel användning.	12
Anmärkningar om användning och förvaring.	14
Installationsutrymme.	14
Anmärkningar när skrivaren används.	14
Anmärkningar när skrivaren inte används.	14
Anmärkningar om bläckpatronernas hantering.	15
Anmärkningar om hantering av papper.	16
Introduktion till den medföljande programvaran	17
Programskivans innehåll.	17
Översikt över skrivardrivrutinen.	18
Om Epson Easy Photo Print.	19
Om Epson Print CD.	19

Grundläggande användning

Fylla på enkelark.	20
Fylla på papper i den automatiska arkmataren	20
Fylla på konsttryckpapper.	21
Påfyllning av affischpapper.	22
Fylla på och skära av rullpapper.	24
Fylla på rullpapper.	24
Klippa av rullpapper.	25
Fylla på och ta ut cd och dvd.	26
Fylla på cd och dvd.	26

Ta ut cd och dvd.	27
Grundläggande metoder för utskrift (Windows)	28
Grundläggande metoder för utskrift (Mac OS X)	29
Utskriftsområde.	31
Utskriftsområde på enkelark.	31
Utskriftsområde på rullpapper.	31
Utskriftsområde på cd och dvd.	31
Avbryta utskrift.	32

Använda skrivardrivrutinen (Windows)

Visa inställningsskärmen.	34
Via skrivarikonen.	34
Visa hjälpen.	35
Visa hjälpen genom att klicka på hjälpknappen	35
Högerklicka på alternativet du vill kontrollera och visa.	36
Anpassa skrivardrivrutinen.	36
Spara inställningar som egna inställningar.	36
Spara medieinställningar.	37
Ordna alternativen som visas.	37
Översikt över verktygsfliken.	39
Avinstallera skrivardrivrutinen.	40

Använda skrivardrivrutinen (Mac OS X)

Visa inställningsskärmen.	42
Visa hjälpen.	42
Använda Epson Printer Utility 4.	42
Starta Epson Printer Utility 4.	42
Funktioner i Epson Printer Utility 4	42
Avinstallera skrivardrivrutinen.	44

Olika utskrifter

Korrigera färger automatiskt och skriva ut foton (PhotoEnhance).	45
Korrigera färg och skriva ut.	48
Marginalfri utskrift.	51
Typer av marginalfri utskrift.	51
Mediestorlekar som stöds för marginalfri utskrift.	52
Inställningsprocedurer för utskrift.	53

Innehållsförteckning

Förstorad/förminskad utskrift.	56
Anpassa efter sida/Skala till pappersstorleken	56
Anpassa efter rullpapperets bredd(endast Windows).	58
Anpassade skalningsinställningar.	58
Flersidig utskrift.	60
Manuell dubbelsidig utskrift (endast Windows)	61
Att observera när dubbelsidig utskrift används	61
Inställningsprocedurer för utskrift.	61
Affischutskrift (förstora data så att de täcker flera ark och skriva ut — endast Windows).	63
Inställningsprocedurer för utskrift.	63
Foga samman de utskrivna arken.	65
Användardefinierade pappersstorlekar/ anpassade pappersstorlekar.	67
Banderollutskrift (på rullpapper).	70
Layout Manager (Layouthanterare) (endast Windows).	73
Inställningsprocedurer för utskrift.	74
Spara och hämta layouthanterarens inställningar.	75
Skriva ut direkt från en digitalkamera.	76
Utskrift.	76

Skriva ut med färghantering

Om färghantering.	77
Utskriftsinställningar för färghantering.	77
Ställa in profiler.	78
Ställa in färghantering i program.	78
Ställa in färghantering i skrivardrivrutinen.	80
Färghantering med Vård ICM (Windows).	80
Färghantering med ColorSync (Mac OS X).	81
Färghantering med ICM drivrutin(endast Windows).	82

Underhåll

Justera skrivarhuvudet.	85
Kontrollera efter tilltänkta munstycken.	85
Huvudrengöring.	86
Auto Nozzle Check and Cleaning (Autom. munstyckeskontr./-rengöring).	87
Ink Density Optimization (Optimera bläcktäthet).	87
Korrigerade feljusterade utskrifter (Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering)).	89

Byta bläckpatroner.	90
Bläckpatronernas produktnummer.	90
Byte.	90
Rengöring av skrivaren.	92
Rengöring av skrivarens utsida.	92
Rengöra skrivarens insida.	92

Problemlösning

Statusindikatorer.	94
Vanlig drift.	94
Fel.	95
Felsökning.	98
Du kan inte skriva ut (eftersom skrivaren inte fungerar).	98
Det låter som om skrivaren skriver ut men ingenting skrivs ut.	100
Utskriftskvalitet/utskriftsresultat.	100
Papper matas inte in eller ut.	103
Papper från den automatiska arkmataren fastnar under utskrift.	104
När konsttryckpapper fastnat.	105
Affischpapper eller cd/dvd has fastnat.	105
När rullpapper fastnat.	105
Övrigt.	106

Appendix

Medier som kan användas.	107
Beskrivningar av alternativ.	107
Epson specialmedier.	108
Papper i handeln som kan användas.	109
Transportera skrivaren.	111
Förbereda skrivaren för transport.	111
Efter transport.	111
Specifikationer.	112
Standarder och godkännanden.	113

Var du kan få hjälp

Webbplatsen för teknisk support.	115
Kontakta Epsons kundtjänst.	115
Innan du kontaktar Epson.	115
Hjälp för användare i Nordamerika.	116
Hjälp för användare i Europa.	116
Hjälp för användare i Taiwan.	116
Hjälp för användare i Australien.	117
Hjälp för användare i Singapore.	117
Hjälp för användare i Thailand.	118
Hjälp för användare i Vietnam.	118
Hjälp för användare i Indonesien.	118

Innehållsförteckning

Hjälp för användare i Hong Kong.	119
Hjälp för användare i Malaysia.	119
Hjälp för användare i Indien.	119
Hjälp för användare i Filippinerna.	120

Introduktion

Viktig säkerhetsinformation

Läs alla instruktioner innan skrivaren används. Följ även alla varningar och instruktioner på skrivaren.

Välja en plats för produkten

- ❑ Placera produkten på en plan och stadig yta som är större än produkten. Produkten fungerar inte som den ska om den lutar.
- ❑ Undvik platser där temperatur och luftfuktighet kan förändras snabbt. Utsätt inte produkten för direkt solljus, starkt ljus eller värmekällor.
- ❑ Undvik platser där det finns risk för stötar eller vibrationer.
- ❑ Håll produkten borta från dammiga platser.
- ❑ Placera produkten nära ett vägguttag där kontakten enkelt kan dras ut.
- ❑ När du förvarar eller transporterar skrivaren får den inte luta, stå på sidan eller vändas upp och ned. Om den gör det kan bläck läcka ut ur patronerna.

Installera produkten

- ❑ Täpp inte till eller täck över öppningarna på skrivarehöljet.
- ❑ För inte in föremål i öppningarna. Var noga med att inte spilla någon vätska på produkten.
- ❑ Produktens elsladd får endast användas till den här produkten. Om du använder den med annan utrustning kan det leda till brand eller elstötter.
- ❑ Anslut alla utrustningar till jordade eluttag. Undvik att använda uttag på samma krets som kopiatorer eller luftregleringssystem som slås av och på med jämna mellanrum.

- ❑ Undvik eluttag som styrs av strömbrytare eller automatiska timers.
- ❑ Håll hela datorsystemet borta från potentiella källor till elektromagnetisk störning, t.ex. högtalare eller basenheter till sladdlösa telefoner.
- ❑ Använd endast den typ av strömkälla som står angiven på produktens etikett.
- ❑ Använd endast elsladden som medföljer produkten. Om du använder en annan elsladd kan det leda till brand eller elstötter.
- ❑ Använd inte en skadad eller sliten elsladd.
- ❑ Om du använder en förlängningssladd till produkten måste du kontrollera att den totala märkströmmen för enheterna som är kopplade till förlängningssladden inte överstiger sladdens märkström. Se också till att den totala märkströmmen för alla enheter som är anslutna till vägguttaget inte överstiger vägguttagegets märkström.
- ❑ Försök inte reparera produkten själv.
- ❑ Dra ut kontakten till produkten och låt kvalificerad servicepersonal utföra service i följande situationer:

Elsladden eller kontakten är skadad, det har kommit in vätska i produkten, du har tappat produkten eller höljet har skadats, produkten fungerar inte normalt eller uppvisar ett förändrat beteende.
- ❑ Observera följande om skrivaren ska användas i Tyskland:

Installationen måste skyddas av en krets brytare på 10 eller 16 A för att ge tillräckligt skydd mot kortslutning och överström för skrivaren.
- ❑ Om kontakten skadas ska du ersätta sladdsetet eller konsultera en utbildad elektriker. Om kontakten har säkringar måste de bytas ut mot säkringar av rätt storlek och kapacitet.
- ❑ Se till att kontakterna sitter rätt när du ansluter skrivaren till en dator eller annan enhet med en kabel. Alla kontakter går endast att sätta i på ett sätt. Om en kontakt sätts in i fel riktning kan enheterna som kopplas till varandra med kabelns hjälp skadas.

Introduktion

När produkten används

- ❑ För inte in handen i produkten och rör inte bläckpatronerna under pågående utskrift.
- ❑ Flytta inte skrivarhuvudena för hand, det kan skada produkten.
- ❑ Stäng alltid av produkten med strömbrytaren på kontrollpanelen. Strömindikatorn blinkar kortvarigt och slocknar sedan när du trycker på knappen. Vänta tills strömindikatorn slutar blinka innan du drar ut elsladden eller stänger av produkten.

Använda skrivaren med en trådlös anslutning

- ❑ Använd inte produkten inuti medicinska anläggningar eller i närheten av medicinsk utrustning. Radiovågor från produkten kan påverka funktionen hos elektriska medicinska utrustningar negativt.
- ❑ Produkten bör vara på minst 22 cm avstånd från pacemakers. Radiovågor från produkten kan påverka funktionen hos pacemakers negativt.
- ❑ Använd inte produkten i närheten av automatiskt styrda enheter, t.ex. automatiska dörrar eller brandlarm. Radiovågor från produkten kan påverka sådana enheter negativt och kan leda till olyckor på grund av felaktig funktion.

När bläckpatroner hanteras

- ❑ Förvara bläckpatroner utom räckhåll för barn och drick inte bläcket.
- ❑ Om du får bläck på huden bör du genast tvätta området med tvål och vatten. Om du får bläck i ögonen ska du genast skölja dem med vatten.
- ❑ Skaka nya bläckpatroner fyra eller fem gånger innan du öppnar förpackningarna.
- ❑ Skaka inte bläckpatronerna när du har öppnat förpackningen, eftersom de då kan läcka.
- ❑ Använd bläckpatronen före det datum som anges på förpackningen.

- ❑ Förbruka bläckpatroner inom sex månader efter att de har installerats för bästa resultat.
- ❑ Plocka inte isär bläckpatronerna och försök inte fylla på dem. Det kan skada skrivarhuvudet.
- ❑ Rör inte vid det gröna chipet på sidan av patronen. Det kan påverka normal användning och utskrift.
- ❑ Chipet på bläckpatronen innehåller diverse information om bläckpatronen, t.ex. bläckpatronens status, vilket gör att du kan ta ur och sätta i patronerna som du vill. Varje gång du sätter i en patron används dock en del bläck, eftersom skrivaren automatiskt utför en funktionskontroll.
- ❑ Om du tar ut en patron för att använda den senare måste du skydda det område där bläcket kommer ut från smuts och damm. Se också till att förvara bläckpatronen i samma miljö som produkten. Observera att det finns en ventil i bläckpatronens bläckutlopp som gör att det inte är nödvändigt med skydd eller lock, men var ändå försiktig så att bläcket inte orsakar fläckar på föremål som kommer i kontakt med patronen. Rör inte vid bläckutloppet eller det omgivande området.
- ❑ Ta inte bort eller dra sönder etiketten på patronen, eftersom detta kan leda till läckage.
- ❑ Installera bläckpatronen så snart du har tagit ut den ur förpackningen. Om du låter en patron vara öppen länge innan du använder den kan det vara svårt att skriva ut normalt.
- ❑ Förvara bläckpatronerna med etiketterna uppåt. Förvara inte bläckpatroner upp och ned.

Varningar, Obs!-meddelanden, anmärkningar och tips



Varning:

Varningar måste nogra efterföljas för att undvika allvarliga kroppsskador.



Obs!

Obs!-meddelanden måste följas för att undvika produkt- eller kroppsskador.

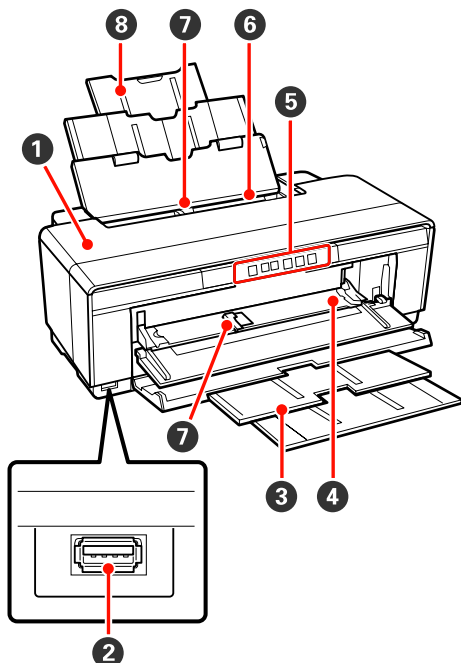
Introduktion


Anmärkning:	Anmärkningar innehåller viktig information om produktens användning.
--------------------	--

Tips:	Tips innehåller praktiska råd eller mer information om produktens användning.
--------------	---

Skrivarens delar

Framsida

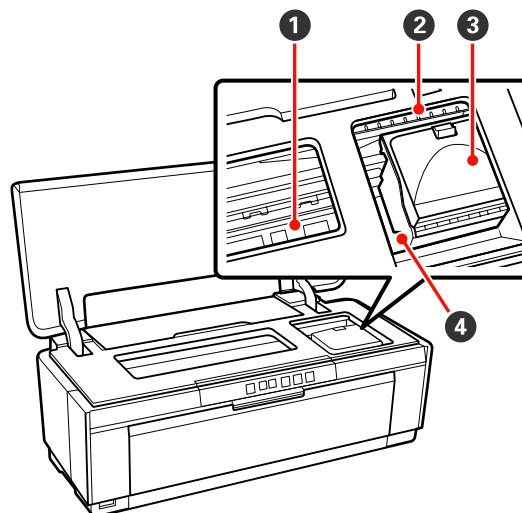


- 1 Skrivarlucka**
Öppna vid pappersstopp eller vid byte av bläckpatroner. Luckan är vanligtvis stängd när skrivaren används.
- 2 Anslutning för externa enheter**
Använd en USB-kabel när du ansluter digitalkameror och andra PictBridge-kompatibla enheter.
- 3 Utmatningsfack**
Utmatat papper samlas i facket. Dra ut facket när skrivaren används.
- 4 Främre manuellt matningsfack**
Öppna vid inläggning av affischpapper eller införel av CD/DVD-facket.
- 5 Kontrollpanel**
 ["Kontrollpanel" på sidan 11](#)
- 6 Automatisk arkmatare**
Matar papper automatiskt.
- 7 Kantstöd**
Flyttas till vänster eller höger beroende på storleken på papperet som läggs i. Det förhindrar att papperet matas in snett.

8 Pappersstöd

Stöttar papperet så att det inte trillar framåt eller bakåt.

Insida



1 Bläckuppsamlare

Absorberar bläck som hamnar utanför papperskanten när marginalfri utskrift används.

2 Bläckkontrollindikator

Indikatorlampan för respektive bläckpatron tänds eller blinkar när bläckpatronen håller på att ta slut eller behöver bytas ut, eller när andra bläckrelaterade fel uppstår.

Displayen på kontrollpanelen är samma som för bläckindikatorn.

 ["Statusindikatorer" på sidan 94](#)

3 Patronlucka

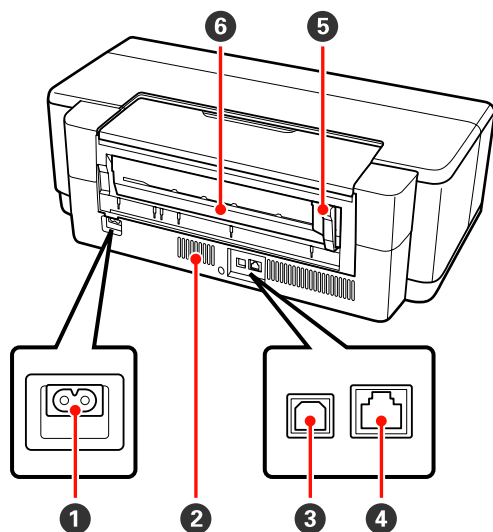
Öppnas när du byter bläckpatroner.

 ["Byta bläckpatroner" på sidan 90](#)

4 Skrivarhuvud

Matar bläck via munstycken med hög täthet när det rör sig åt vänster och höger under utskrift. Flytta inte skrivarhuvudet för hand.

Bakåt

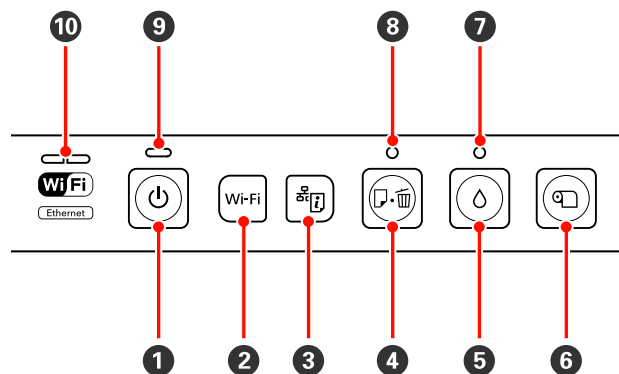


- 1 Strömuttag**
Anslutning för elsladd.
- 2 Ventilationsöppningar**
Förhindrar att skrivarens insida blir för varm.
- 3 USB-anlutning**
Anslutning för USB-kabel.
- 4 LAN-anlutning**
Anslutning för nätverkskabel.
- 5 Kantstöd för pappersrulle**
Flytta kantstödet till höger eller vänster för justering enligt pappersrullen som ska läggas i. Det förhindrar att papperet matas in snett.
- 6 Rullpappersmatare**
Pappersmatningsöppning för rullpapper.

 ["Fylla på rullpapper" på sidan 24](#)

Introduktion

Kontrollpanel



1 ⏻-knapp (strömbrytare)

Slår på och av strömmen.

2 Wi-Fi knapp (Wi-Fi-knapp)

Justera inställningarna för anslutning till trådlöst nätverk.

[Nätverkshandbok \(PDF\)](#)

3 knapp (utskrift av nätverksstatus)

Håll knappen nedtryckt i tre sekunder eller mer för att skriva ut statusark för nätverk.

[Nätverkshandbok \(PDF\)](#)

4 knapp (pappersknapp)

Mata in och ut papper. Vanligtvis behöver denna knapp inte tryckas in då pappret matas in och ut automatiskt. Om papperet tar slut eller fastnar, tryck in denna knapp efter att felet åtgärdats och fortsatt utskriften.

Tryck på knappen under utskrift om du vill avbryta utskriften.

5 knapp (bläckknapp)

Flytta skrivhuvudet till läget för patronbyte. Tryck på knappen igen efter att patronen bytts ut för att återställa skrivhuvudet till skrivarens högra sida.

Håll ned knappen i minst tre sekunder för att påbörja rengöring av skrivhuvudet.

6 knapp (pappersrulleknapp)

Tryck in knappen efter utskrift på pappersrulle för att skriva ut en skärlinje och mata pappret till en position där det enkelt kan skäras av. Tryck in knappen igen efter papperet skurits av och återställ rullens ände till skrivläget.

Håll ned knappen i minst tre sekunder för att mata ut papper på rulle eller konsttryckpapper (bakre manuell matning) från skrivarens baksida.

7 -indikator (bläckindikator)

Tänds eller blinkar när bläckpatroner håller på att ta slut eller behöver bytas ut eller när andra bläckrelaterade fel uppstår.

[”Statusindikatorer” på sidan 94](#)

8 -indikator (pappersindikator)

Tänds eller blinkar när pappret håller på att ta slut eller fastnar.

9 ⏻-indikator (strömindikator)

Skrivarens driftstatus visas med en tänd eller blinkande indikator.

På : Strömmen är på.

Blin- : Pågående drift eller process.

kar

[”Statusindikatorer” på sidan 94](#)

Av : Strömmen är av.

10 Nätverksindikatorer (grön/gul)

Tända eller blinkande för att indikera nätverksstatus eller nätverksrelaterade fel.

[”Statusindikatorer” på sidan 94](#)

Om både de gröna och gula lamporna är släckta betyder detta att skrivaren inte är ansluten till ett nätverk.

Introduktion

Skrivaregenskaper

Denna färgbläckstråleskrivare har stöd för papper med formatet A3+.

Skrivarens huvudegenskaper beskrivs nedan.

Hög upplösning

Utökade kreativa uttrycksmöjligheter med mättad färgåtergivning

Tekniken Epson UltraChrome Hi-Gloss2 ink ger utskrifter med hög upplösning som uppfyller professionella behov.

Balanserad färgåtergivning med Epson LUT Technology

Epson LUT Technology (1) reducerar oregelbundenheter i färger som orsakas av belysningen, (2) återger fina graderingar, (3) minskar kornighet och (4) ökar färgrymden för mer mättad färgåtergivning samtidigt som alla dessa parametrar balanseras på ett effektivt sätt. Det gör att den övergripande bildkvaliteten förbättras och ger enhetlig färgåtergivning.

5 760 × 1 440 dpi maximal upplösning, 1,5 pl minimal bläckpunktsstorlek

Skriv ut vackra fotografier utan kornighet.

Utskrifter som håller länge

Pigmentbläck ger vackrare och mer levande utskrifter som varar längre eftersom deras höga motståndskraft mot vatten, ozon och ljus förhindrar att bläcket bryts ned av ljus och ozon i luften.

Enhetlig färgåtergivning

Funktionen Ink Density Optimization (Optimera bläcktäthet) fungerar periodvis för att eliminera oregelbundenheter i bläcktäthet i varje bläckpatron. Enhetlig färgåtergivning kan därmed uppnås även med bläckpatroner som inte används under längre tid.

 ["Ink Density Optimization \(Optimera bläcktäthet\)" på sidan 87](#)

Mycket enkel användning

Utrustad för trådlösa nätverk

Funktionen för trådlöst nätverk är standard på skrivaren och gör att du kan skriva ut trådlöst från datorer och andra kompatibla Wi-Fi-enheter.

Tips:

Utskrifterna kan ta längre tid i vissa trådlösa nätverk eller vid utskrift på A3 eller mycket stora format. En fysisk anslutning rekommenderas när konstanta utskriftshastigheter krävs.

Funktion för marginalfri utskrift

Du kan skriva ut utan marginaler i alla riktningar med inställningarna för Autoexpandera eller Behåll storlek.

 ["Marginalfri utskrift" på sidan 51](#)

Det finns även en affischfunktion som gör att du kan skapa stora affischer och kalendrar genom att sammanfoga utskrifterna när marginalfri utskrift används.

 ["Affischutskrift \(förstora data så att de täcker flera ark och skriva ut — endast Windows\)" på sidan 63](#)

Ordna utskriftsdata från olika program med Layout Manager (Layouthanterare)

Med den här funktionen kan du placera utskriftsdata från olika program på ett ark om du vill skapa affischer och visa artiklar.

 ["Layout Manager \(Layouthanterare\) \(endast Windows\)" på sidan 73](#)

Stöd för ett brett urval papperstyper

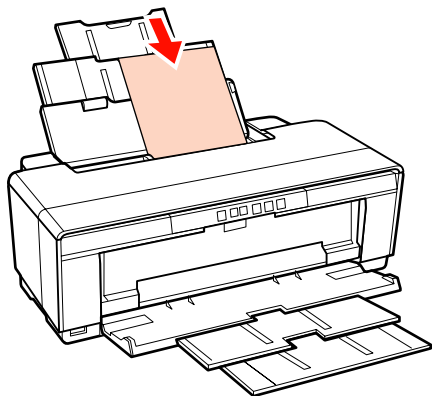
EPSON erbjuder ett brett urval specialmedier för högkvalitativa utskrifter. Skrivaren kan även skriva ut på affischpapper, rullpapper och bläckstrålekompatibla cd och dvd. Påfyllning av papperstyperna beskrivs nedan.

Introduktion

□ Enkelark

Enkelark matas in i skrivaren via den automatiska arkmataren.

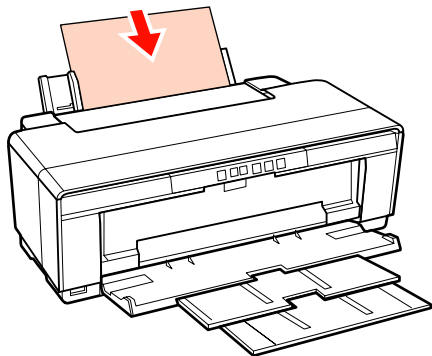
 ”Fylla på papper i den automatiska arkmataren” på sidan 20



□ Enkelark (konstryckpapper)

Ladda papper med den medföljande ledaren för bakre manuell pappersmatning.

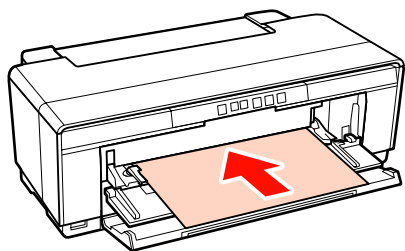
 ”Fylla på konstryckpapper” på sidan 21



□ Enkelark (affischpapper)


Fyll på i det främre manuella matningsfacket.

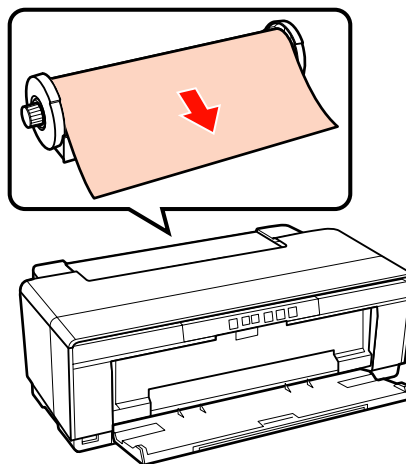
 ”Påfyllning av affischpapper” på sidan 22



□ Rullpapper

Matas från den medföljande hållaren för pappersrulle på skrivarens baksida.

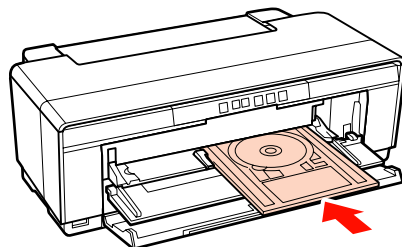
 ”Fylla på och skära av rullpapper” på sidan 24



□ Cd/dvd

Använd det medföljande cd/dvd-facket och fyll på cd eller dvd via det främre manuella matningsfacket.

 ”Fylla på och ta ut cd och dvd” på sidan 26



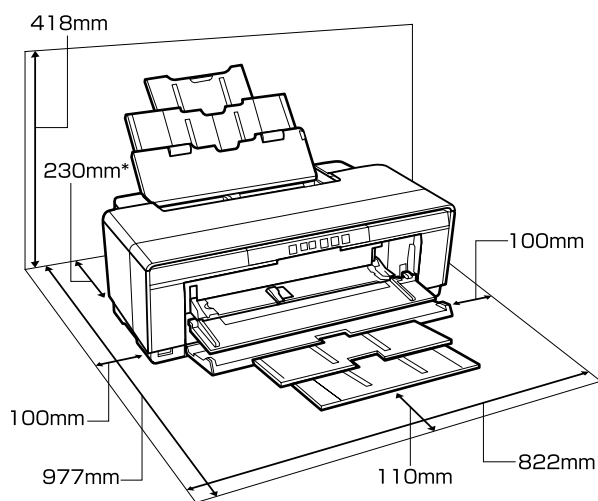
Anmärkingar om användning och förvaring

Installationsutrymme

Se till att följande fria utrymme finns så att pappersutmatning och byte av förbrukningsartiklar inte förhindras.

Skrivarens yttre mått anges i "Specifikationer".


 "Specifikationer" på sidan 112



* Ett fritt utrymme på minst 320 mm bakom skrivaren behövs för utskrift på affispapper.

Anmärkingar när skrivaren används

Observera följande punkter när skrivaren används för att undvika driftstopp, felaktig funktion och sämre utskriftskvalitet.

- Skrivaren ska användas inom de områden för drifttemperatur och luftfuktighet som anges i "Specifikationer".  "Specifikationer" på sidan 112

Även om kraven ovan uppfylls kanske det inte går att skriva ut på rätt sätt om miljöförhållandena är olämpliga för papperet. Använd skrivaren i en miljö där papperskraven uppfylls. Mer

information finns i instruktionerna som medföljer papperet.

Kom ihåg att hålla luftfuktigheten inom lämpligt område när enheten används på torra platser, i miljöer med luftkonditionering eller i direkt solljus.

- Tillslutning (skrivarhuvudet är placerat på den högra sidan) kanske inte sker om skrivaren stängs av när ett pappersstopp eller fel inträffar. Tillslutning är en funktion som automatiskt täcker skrivarhuvudet med en kåpa (lock) så att skrivarhuvudet inte torkar. I sådana fall ska du slå på strömmen och vänta en stund tills tillslutningen sker automatiskt.
- Dra inte ut elkontakten eller stäng av strömmen vid brytaren när strömmen är på. Skrivarhuvudet kanske inte tillsluts ordentligt. I sådana fall ska du slå på strömmen och vänta en stund tills tillslutningen sker automatiskt.

Anmärkingar när skrivaren inte används

Observera följande punkter när skrivaren förvaras. Om den inte förvaras på rätt sätt kanske du inte kan skriva ut nästa gång den används.

- Låt bläckpatronerna sitta kvar i skrivaren och förvara skrivaren plant. Luta eller vänd inte på skrivaren och ställ den inte på sidan.
- Skrivarhuvudets munstycken kan täppas till om du inte skriver ut på en längre tid. Vi rekommenderar att skrivaren används regelbundet för att förhindra att skrivarhuvudet täpps till.
- Om papper får sitta kvar i skrivaren kan pappersvalsen lämna märken på papperet. Det kan även göra att papperet blir vågigt eller skrynkligt vilket kan leda till pappersmatningsproblem eller att skrivarhuvudet repas. Ta bort allt papper när skrivaren ska förvaras.

Introduktion

- ❑ Ställ undan skrivaren när du har kontrollerat att skrivarhuvudet har tillslutits (skrivarhuvudet är placerat längst till höger). Utskriftskvaliteten kan försämrans om skrivarhuvudet inte är tillslutet under en längre tid.

Tips:

Om skrivarhuvudet inte har tillslutits ska du slå på skrivaren och sedan stänga av den.

- ❑ Stäng skrivarluckan, utmatningsfacket, pappersstödet och det bakre stödet innan skrivaren förvaras. Lägg en antistatisk duk eller täck över skrivaren för att förhindra att den blir dammig om skrivaren inte ska användas på en längre tid. Munstyckena i skrivarhuvudet är mycket små och de kan lätt täppas till om fint damm samlas på skrivarhuvudet. Det kan göra att det inte går att skriva ut på rätt sätt.
- ❑ Kontrollera om skrivarhuvudet är tilltäppt innan du skriver ut om skrivaren inte har använts på en längre tid. Utför en huvudrengöring om skrivarhuvudet är tilltäppt.

 ”Kontrollera efter tilltäckta munstycken” på sidan 85

Anmärkningar om bläckpatronernas hantering

Observera följande punkter när du hanterar bläckpatroner så att en bra utskriftskvalitet upprätthålls.

- ❑ Under den inledande bläckpåfyllningen efter inköpet, används en del bläck för att fylla skrivarhuvudets munstycken och förbereda dem för utskrift. Det innebär att de första bläckpatronerna som monteras efter köpet kommer att skriva ut färre sidor än efterföljande patroner.
- ❑ Vi rekommenderar att bläckpatroner förvaras på en sval och mörk plats och att de används före utgångsdatumet på förpackningen. Använd patroner inom sex månader efter det att förpackningen öppnats.
- ❑ Öppna inte bläckpatronens emballage innan du är klar att installera den i skrivaren. Patronen är vakuumförpackad för att bibehålla dess tillförlitlighet.
- ❑ Om du flyttar en bläckpatron från en kall plats till en varm ska du låta den ligga i rumstemperatur i minst tre timmar innan den används.
- ❑ Du måste avlägsna den gula tejen från patronen innan den installeras. Annars kan utskriftskvaliteten försämrans eller omöjliggöras. Ta inte bort eller dra sönder etiketten på patronen, då detta kan leda till läckage.
- ❑ Rör inte vid det gröna chipet på bläckpatronerna. Det kan göra att det inte går att skriva ut på rätt sätt.
- ❑ Alla patroner måste vara installerade. Det går inte att skriva ut om något utrymme för patroner är tomt.
- ❑ Byt inte bläckpatroner när skrivaren är avstängd. Flytta inte skrivarhuvudet för hand, detta kan skada skrivaren.
- ❑ Stäng inte av skrivaren under inledande bläckladdning. Den inledande bläckpåfyllningen kanske inte slutförs som den ska vilket gör att det inte går att skriva ut.
- ❑ Lämna aldrig skrivaren utan installerade bläckpatroner eller stäng av skrivaren under utbyte av patroner. Om skrivarhuvudet (munstyckena) torkar kanske det inte går att skriva ut.
- ❑ Eftersom det gröna chipet innehåller information om patronen, t.ex. återstående bläcknivå, kan du ta bort och sedan sätta tillbaka en patron i skrivaren. Du kanske inte kan återanvända bläckpatroner som bara innehöll en liten mängd bläck när de togs bort från skrivaren. En del bläck kan användas för att säkerställa funktionsdugligheten när bläckpatronen sätts tillbaka.
- ❑ Det kan finnas bläck runt bläckutloppet på patroner som tagits bort. Var därför försiktig så att bläck inte smetas ut i närheten.
- ❑ Skrivaren slutar att skriva ut innan bläckpatronerna är helt tomma, detta för att bevara skrivarhuvudets kvalitet.
- ❑ Bläckpatronerna kan innehålla återvunna material men det påverkar inte skrivarens funktion eller prestanda.
- ❑ Ta inte isär eller ändra bläckpatronerna. Det kan göra att det inte går att skriva ut på rätt sätt.

Introduktion

- ❑ Alla bläckfärger används vid huvudrengöring och andra underhållsuppgifter för att se till att skrivarhuvudena hålls i gott skick.
- ❑ Beroende på papperstypen och inställningarna för utskriftskvalitet kan färgbläck användas för svartvita utskrifter med hög täthet eller utskrifter i gråskala.

Anmärkningar om hantering av papper

Observera följande punkter när papper hanteras och förvaras. Utskriftskvaliteten kan försämrans om papperet är i dåligt skick.

Läs instruktionerna som medföljer de olika papperstyperna.

Anmärkningar om hantering

- ❑ Använd Epson specialmedier vid normala rumsförhållanden (temperatur: 15 till 25 °C; luftfuktighet: 40 till 60 %).
- ❑ Vik inte papperet och repa inte papperets yta.
- ❑ Undvik att ta på utskriftssidan med bara händer. Fukt och oljor från händerna kan påverka utskriftskvaliteten.
- ❑ Papperet kan bli vågigt eller förlora sin styvhet om temperaturen eller luftfuktigheten ändras. Var försiktig så att papperet inte repas eller smutsas nedan och platta till det innan det fylls på i skrivaren.
- ❑ Blöt inte ned papperet.
- ❑ Kasta inte förpackningen, den kan användas för förvaring av papperet.
- ❑ Undvik platser som utsätts för direkt solljus, hög värme eller luftfuktighet.
- ❑ Förvara papperet i originalförpackningen på en plan yta.

Anmärkningar om hantering av utskrivet papper

Observera följande punkter för utskriftsresultat av hög kvalitet som håller länge.

- ❑ Gnugga eller repa inte den utskrivna ytan. Bläcket kan flaga om ytan gnuggas eller repas.
- ❑ Ta inte på den utskrivna ytan, bläcket kan flaga.
- ❑ Kontrollera att utskrifterna är helt torra innan de viks eller buntas, annars kan färgen förändras där de nuddar varandra (ett märke blir kvar). Märkena försvinner om utskrifterna delas omedelbart och får torka, märkena sitter kvar om utskrifterna inte delas.
- ❑ Utskrifterna kan bli suddiga om de placeras i ett album innan de hunnit torka.
- ❑ Använd inte en torkkapparat för att torka utskrifterna.
- ❑ Undvik direkt solljus.
- ❑ Följ instruktionerna som medföljer papperet för att förhindra färgförändringar när utskrifter visas eller förvaras.
- ❑ Förvara utskrifterna på en mörk plats som inte utsätts för höga temperaturer, hög luftfuktighet och direkt solljus för att förhindra att utskrifterna missfärgas.

Tips:

I normala fall bleknar (dvs. färgen förändras) utskrifter och foton på grund av ljus och olika beståndsdelar i luften. Det gäller även Epson specialmedier. Med rätt förvaringsmetod kan dock förändringen minimeras.

- ❑ *Detaljerad information om hantering av papperet efter utskrift finns i instruktionerna som medföljer Epson specialmedier.*
- ❑ *Färgerna på foton, affischer och andra utskrivna material kan se annorlunda ut beroende på belysningen (ljuskällor^{*}). Färgerna på utskrifterna från den här skrivaren kan även se annorlunda ut under olika ljuskällor.*

** Ljuskällor inkluderar bland annat solljus, lysrörsbelysning och glödlampsbelysning.*

Introduktion

Introduktion till den medföljande programvaran





Programskivans innehåll

Installera skrivardrivrutinen med hjälp av den medföljande programskivan när du ska använda skrivaren.

Följande program finns på den medföljande programskivan förutom skrivardrivrutinen.

Skrivardrivrutinen och de övriga programmen som anges nedan har redan installerats om du valde **Easy Install (Enkel Installation)** under installationen.

Du kan även installera de olika programmen separat via **Software List (Programlista)**.

Programnamn	Översikt
Skrivardrivrutin	 "Översikt över skrivardrivrutinen" på sidan 18
Epson Network Utility (Epson nätverksverktyg) (endast Windows)	<p>Detta plugin-program hämtar skrivarstatus, t.ex. återstående bläcknivå och felstatus, när skrivaren är ansluten till en dator via ett nätverk. Informationen som hämtas visas på skärmarna Main (Huvudinställningar) och EPSON Status Monitor 3 i skrivardrivrutinen.</p> <p> "Översikt över verktygsfliken" på sidan 39</p> <p>I vanliga fall installeras programmet tillsammans med skrivardrivrutinen. Om skrivardrivrutinen installeras utan att installationsprogrammet på programskivan används, t.ex. när operativsystemets plug-and-play-funktion används, kommer Epson Network Utility (Epson nätverksverktyg) inte att installeras. I sådana fall kan du installera Epson Network Utility (Epson nätverksverktyg) via Software List (Programlista) i installationsprogrammet.</p>
Adobe ICC-profiler	Används som indataprofiler när det behövs för färghantering.
Epson Easy Photo Print	<p>Skriv ut valda foton snabbt och enkelt.</p> <p> "Om Epson Easy Photo Print" på sidan 19</p>
Epson Print CD	<p>Designa etiketter för musik-, foto- eller film-cd/dvd och skriv ut dem direkt på skivorna. Du kan även designa och skriva ut cd- och dvd-fodral.</p> <p> "Om Epson Print CD" på sidan 19</p>
EpsonNet Setup	Med det här programmet kan du konfigurera olika nätverksinställningar för skrivaren via en dator.
EpsonNet Print (endast Windows)	Med det här programmet kan du använda direktutskrift via TCP/IP när datorn och skrivaren är anslutna till ett nätverk. Programmet installeras automatiskt om en nätverksanslutning anges i Easy Install (Enkel Installation). Det installeras inte om en USB-anslutning anges.

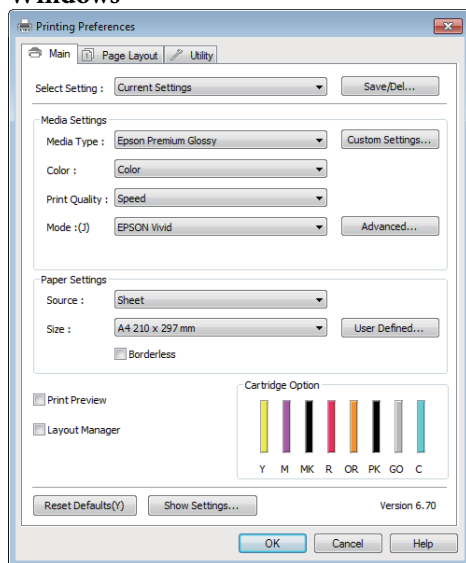
Introduktion

Översikt över skrivardrivrutinen

Huvudfunktionerna i skrivardrivrutinen beskrivs nedan.

- ❑ Konverterar utskriftsdata som tas emot från program till skrivbara data som skickas till skrivaren.
- ❑ Användaren kan ange utskriftsinställningar som medietyp och pappersformat.

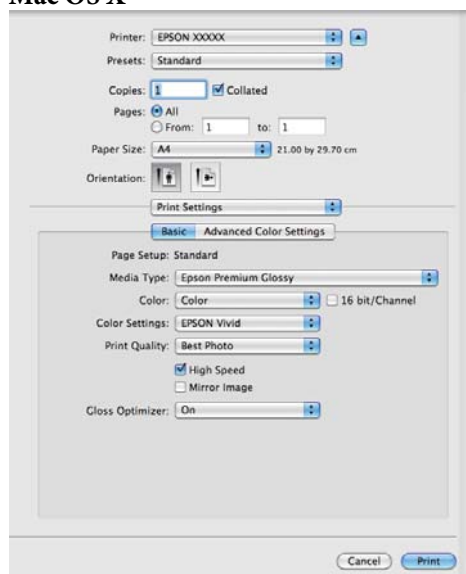
Windows



Du kan spara inställningarna och enkelt importera eller exportera sparade inställningar.

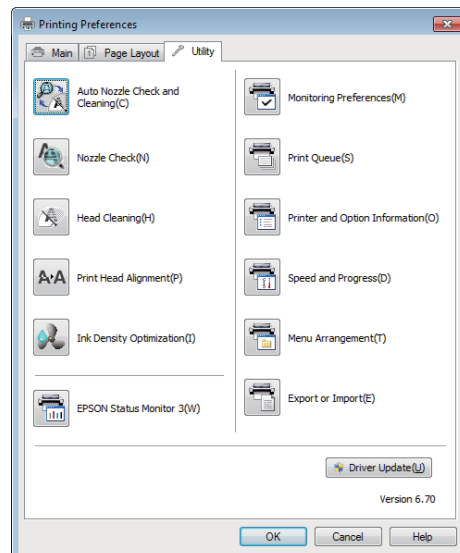
🔗 ”Anpassa skrivardrivrutinen” på sidan 36

Mac OS X



- ❑ Användaren kan utföra underhållsåtgärder för att bevara utskriftskvaliteten, kontrollera skrivarens status och så vidare.

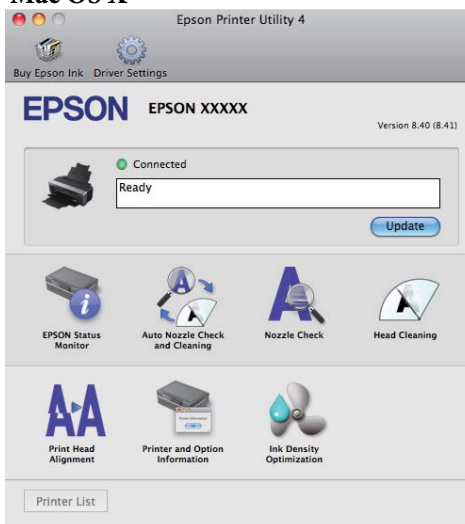
Windows



Du kan lätt importera eller exportera skrivardrivrutinens inställningar.

🔗 ”Översikt över verktygsfliken” på sidan 39

Mac OS X



Introduktion

Om Epson Easy Photo Print



Med Epson Easy Photo Print kan du enkelt organisera och skriva ut digitala bilder på olika papperssorter. Via steg-för-steginstruktionerna kan du se en förhandsgranskning av utskrivna bilder och uppnå de effekter du vill utan att behöva göra några komplicerade inställningar.

Med funktionen Quick Print kan du utföra enklicksutskrift med dina inställningar.

Starta Epson Easy Photo Print

- Dubbelklicka på ikonen **Epson Easy Photo Print** på skrivbordet.
- För Windows 7 och Vista:**
Klicka på startknappen och peka på **All Programs (Alla program)**, klicka på **Epson Software** och därefter på **Easy Photo Print**.

För Windows XP:

Klicka på **Start (Starta)**, peka på **All Programs (Alla program)**, peka på **Epson Software**, klicka därefter på **Easy Photo Print**.

För ytterligare informationer, se Användarhandboken i menyn Help i detta program.

Om Epson Print CD



Med Epson Print CD kan du skapa cd/dvd-etiketter med text och bild på din dator och sedan skriva ut etiketterna direkt på 8-cm och 12-cm cd och dvd.

Starta Epson Print CD

- Dubbelklicka på ikonen **Print CD** på skrivbordet.

- För Windows 7 och Vista:**
Klicka på startknappen och peka på **All Programs (Alla program)**, klicka på **Epson Software** och därefter på **Print CD**.

För Windows XP:

Klicka på **Start (Starta)**, peka på **All Programs (Alla program)**, peka på **Epson Software**, klicka därefter på **Print CD**.

För ytterligare information, se hjälpmenyn.

Grundläggande användning


Grundläggande användning

Fylla på enkelark

Metoden för påfyllning av enkelark varierar beroende på papperets tjocklek. Du kan fylla på papper på tre sätt.

- Automatisk arkmatare
- Bakre manuell matning (konstryckpapper)
- Bakre manuell matning (tjockt papper)

Se information nedan om papper som kan fyllas på med varje metod.

 ”Medier som kan användas” på sidan 107

Anmärkning:

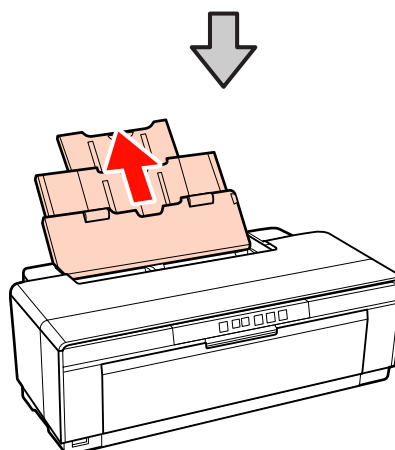
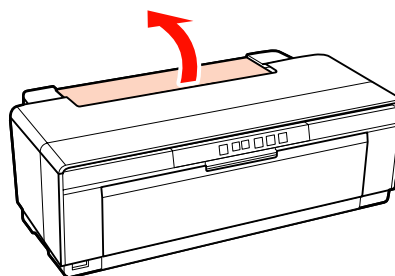
Om papperet är vågigt eller skrynkligt ska du platta till det innan det fylls på i skrivaren eller använda nytt papper. Skrivaren kanske inte kan identifiera pappersstorleken, mata papperet eller skriva ut på rätt sätt om vågigt eller skrynkligt papper fylls på.

Vi rekommenderar att du lägger tillbaka papperet i originalförpackningen och förvarar den plant samt tar ut papperet strax innan det ska användas.

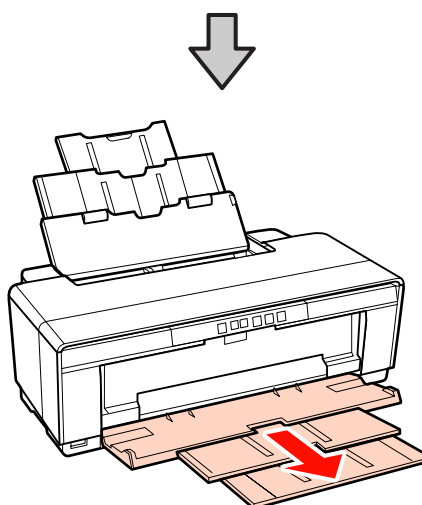
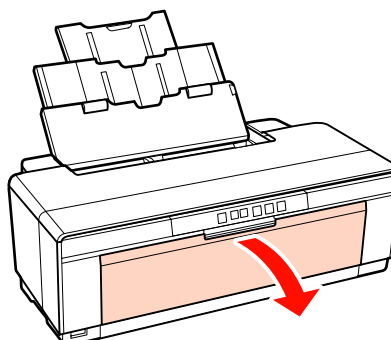
Fylla på papper i den automatiska arkmataren

- 1 Starta skrivaren.

- 2 Öppna och dra ut pappersstödet helt.

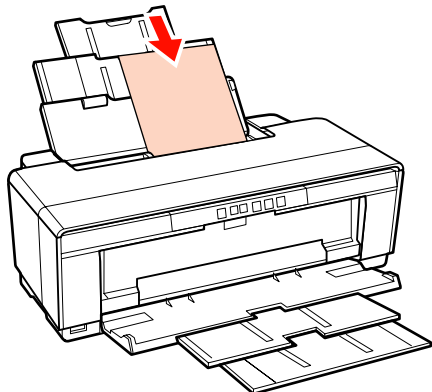


- 3 Öppna och dra ut pappersstödet helt.



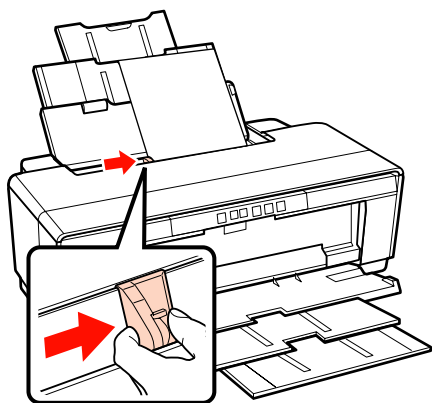
Grundläggande användning

- 4** Fyll på papperet i stående riktning med utskriftssidan uppåt.



- 5** Fatta tag i kantstödet och justera det efter papperets bredd.

Papper matas in när du skickar ett utskriftsjobb.

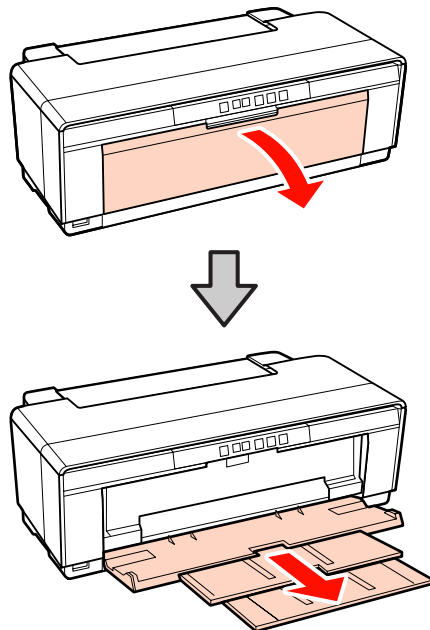


Fylla på konsttryckpapper

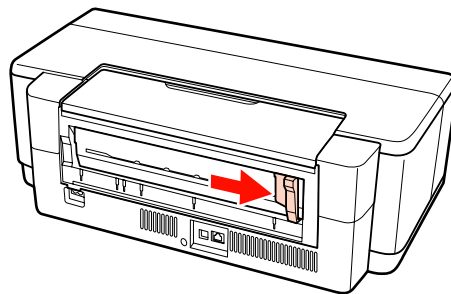
Använd den medföljande bakre manuelle matningsgejden vid laddning av konsttryckpapper.

- 1** Starta skrivaren.

- 2** Öppna och dra ut pappersstödet helt.



- 3** Flytta den bakre kändgejden för pappersrulle så långt till höger som är möjligt.



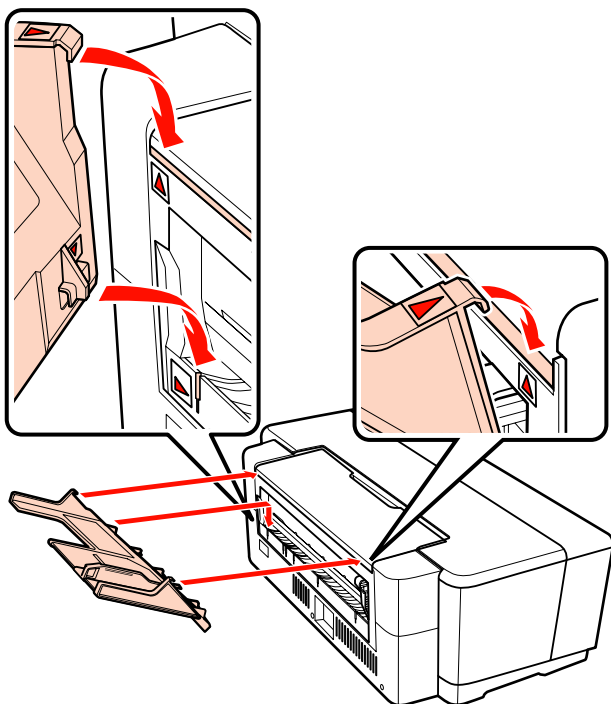
Tips:

Om rullpappershållaren är monterad på skrivarens baksida ska du ta bort den innan du går vidare.

Grundläggande användning

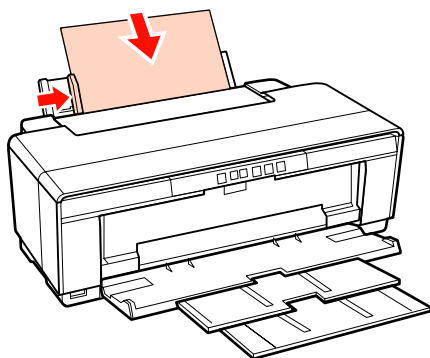
- 4** Sätt fast den medföljande bakre manuella matningsgejden på skrivarens baksida.

Rikta in trianglarna på den bakre manuella matningsgejden med skrivarens trianglar och för in flikarna i motsvarande öppningar.



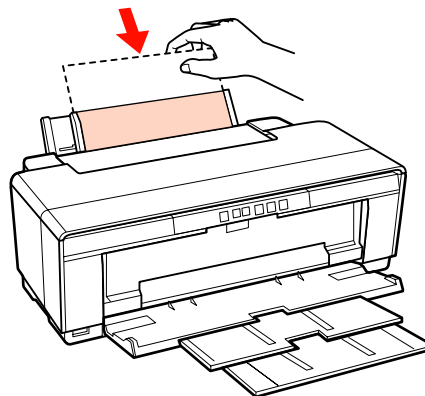
- 5** Justera gejdens kant enligt papperets bredd och för in ett ark.

Fyll på papperet i stående riktning med utskriftssidan uppåt.






- 6** För in papperet tills det tar emot och håll det försiktigt i detta läge i cirka tre sekunder.

Papperet matas automatiskt in i skrivaren.

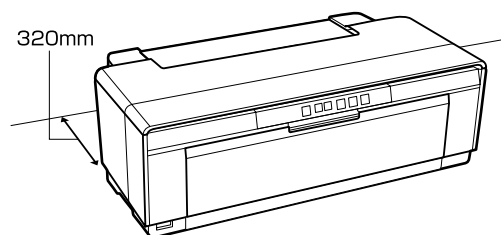


Tips:

Om du vill mata ut papperet från skrivarens baksida utan utskrift, tryck på knappen  i minst tre sekunder. Tryck på knappen  igen efter att papperet matats ut för att felindikatorn  ska sluta blinka.

Påfyllning av affischpapper

Affischpapper matas ut på skrivarens baksida en gång under påfyllningen. Lämna ett fritt utrymme på minst 320 mm mellan skrivarens baksida och närmaste vägg.



- 1** Starta skrivaren.

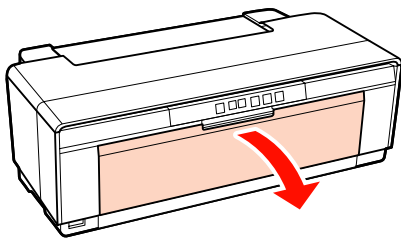
Anmärkning:

Öppna inte det främre manuella matningsfacket eller fyll på affischpapper när skrivaren arbetar. Om du gör det kan skrivaren skadas.

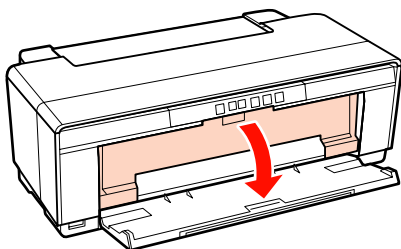
Grundläggande användning

2 Öppna utmatningsfacket.

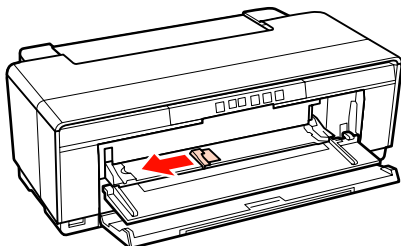
Dra inte ut fackförlängningen.



3 Öppnas det främre manuella matningsfacket.



4 Flytta kantgejden hela vägen till vänster.

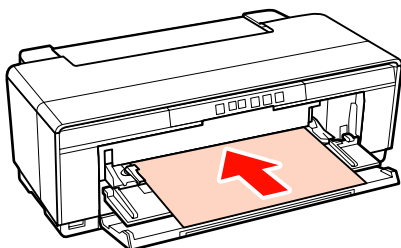


5 För in ett ark affischpapper.

Fyll på papperet i stående riktning med utskriftssidan uppåt.

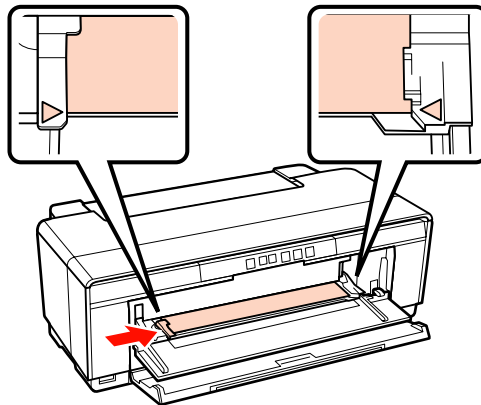
Anmärkning:

Kom ihåg att fylla på papper från framsidan. Om du fyller på papper från baksidan kan skrivaren skadas eller fel uppstå.



6 Anpassa kantgejden till pappersbredden och rikta in den bakre kanten med trianglarna till vänster och höger om facket.

Papper matas in när du skickar ett utskriftsjobb.



Grundläggande användning

Fylla på och skära av rullpapper

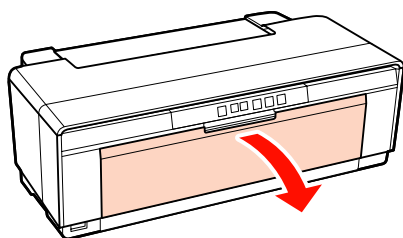
Fylla på rullpapper

Placera papperet på skrivarens baksida med rullpappershållaren.

1 Starta skrivaren.

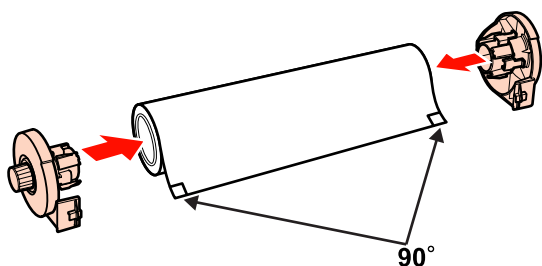
2 Öppna utmatningsfacket.

Dra inte ut fackförlängningen.

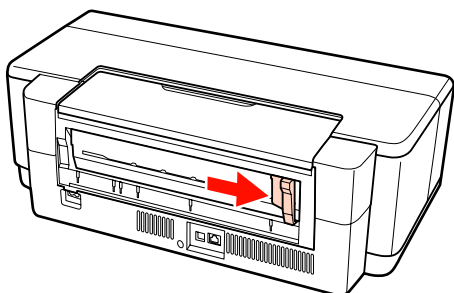


3 Kontrollera att rullpapperets kant är avskuren rakt och för in den medföljande rullpappershållaren i ändarna på rullen.

Om kanten på rullpapperet inte är rak ska du jämna till den innan du går vidare.

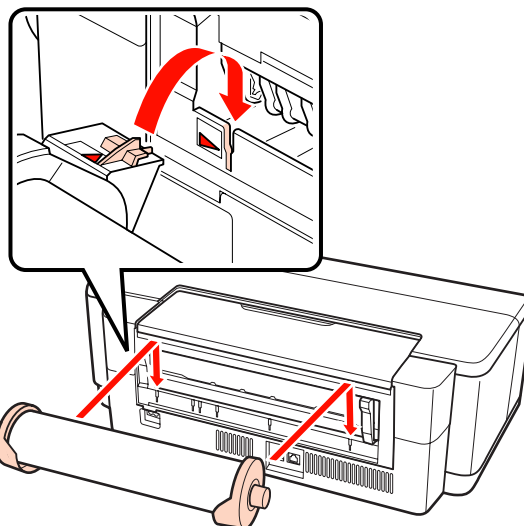


4 Flytta pappersrullsgrejden på skrivarens baksida hela vägen till höger.

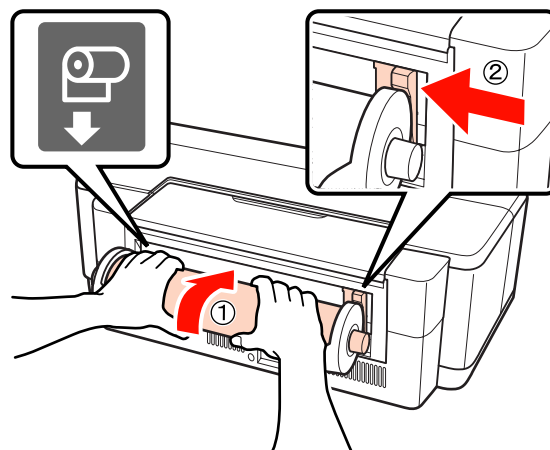


5 Sätt fast rullpappershållaren på skrivarens baksida.

Rikta in trianglarna på pappersrullhållaren med skrivarens trianglar och för in flikarna i motsvarande öppningar.

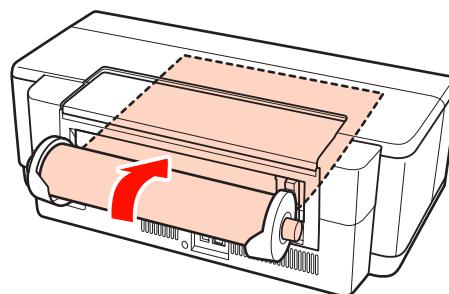


6 För försiktigt in rullpapperet i den bakre rullpappersmataren och anpassa kantgejden till pappersbredden.



7 För in papperet tills det tar emot och håll det försiktigt i detta läge i cirka tre sekunder.

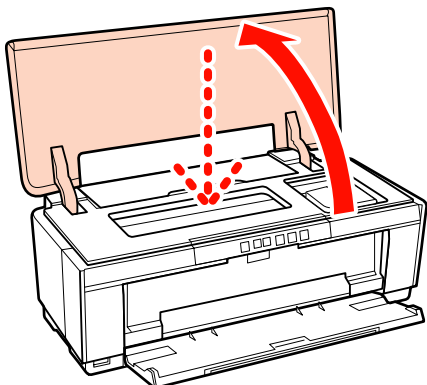
Papperet matas automatiskt in i skrivaren.






Grundläggande användning

Tips:


- ❑ Öppna skrivarluckan och kontrollera att papperet inte matas in snett i skrivaren.



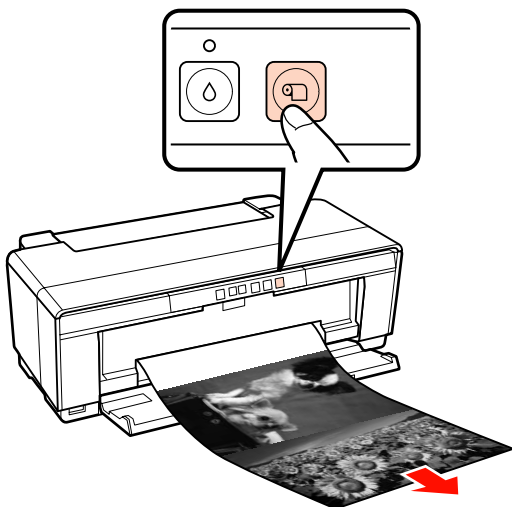
- ❑ Om du vill mata ut papperet från skrivarens baksida utan utskrift, tryck på knappen  i minst tre sekunder. Stäng av den blinkande  felindikatorn genom att trycka på knappen  igen efter att först ha vridit på papperrullhållarens reglage för att samla in överblivet papper.

Klippa av rullpapper

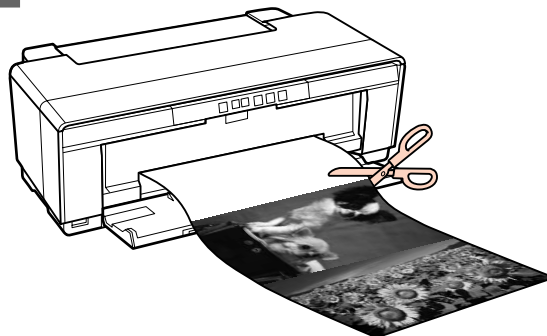
Klipp av utskriften från rullen när utskriften är klar med en sax eller ett annat skärdon.

- 1 Tryck på knappen  när utskriften är klar.

En avskärningslinje skrivs ut och papperet matas ut.




- 2 Skär av papperet längs med avskärningslinjen.






- 3 Gör något av följande.

För att fortsätta skriva ut på rullpapper:

Tryck in knappen  igen efter papperets avskärning och återställ rullens ände till skrivpositionen.

För att avlägsna rullpapper:

Tryck på knappen  i minst tre sekunder för att mata ut rullpapper från skrivarens baksida. Stäng av den blinkande  felindikatorn genom att trycka på knappen  igen efter att först ha vridit på papperrullhållarens reglage för att samla in överblivet papper.

Grundläggande användning

Fylla på och ta ut cd och dvd

Tips:

Ett särskilt program krävs när du ska skriva ut på cd och dvd. Använd programmet Epson Print CD som medföljer.

Fylla på cd och dvd

Använd det medföljande cd/dvd-facket för påfyllning av cd/dvd-skivor.

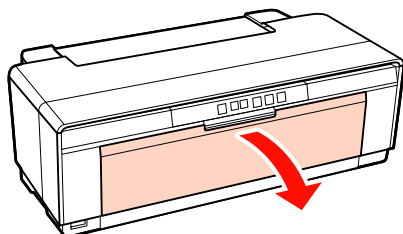
- 1 Starta skrivaren.

Anmärkning:

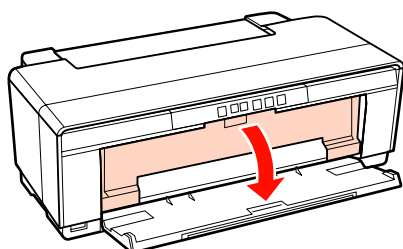
Öppna inte det främre manuella matningsfacket eller sätt in cd/dvd-facket när skrivaren arbetar. Om du gör det kan skrivaren skadas.

- 2 Öppna utmatningsfacket.

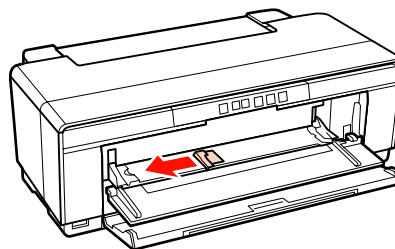
Dra inte ut fackförlängningen.



- 3 Öppnas det främre manuella matningsfacket.



- 4 Flytta den vänstra gejden till vänster.

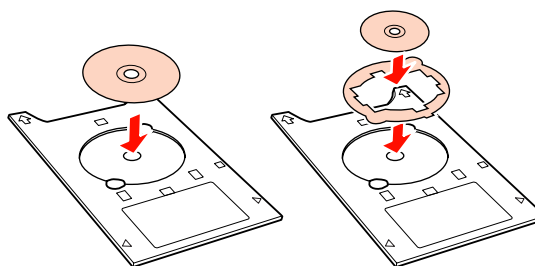


- 5 Placera en skiva i det medföljande cd/dvd-facket med utskriftssidan uppåt.

Anmärkning:

Använd cd/dvd-facket som medföljer skrivaren. Skrivaren, facket eller skivan kan skadas eller fel kan uppstå om du använder ett annat fack.

12cmCD/DVD 8cmCD/DVD

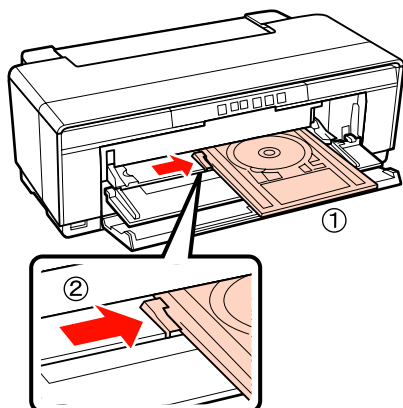


- 6 Placera cd/dvd-fackets främre kant i det främre manuella inmatningsfacket och anpassa kantgejden till cd/dvd-fackets bredd.

Anmärkning:

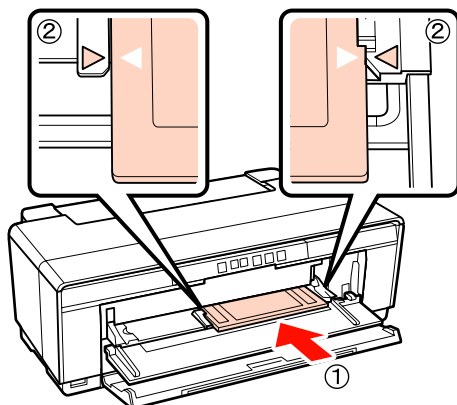
- ❑ Om kantgejden inte justeras innan cd/dvd-facket matas in i skrivaren kan det hända att facket inte matas in rakt och rullarna kan komma i kontakt med cd/dvd-skivans yta. Observera att data på cd/dvd-skivan kan bli oläsbara om skivans yta skadas.
- ❑ Kom ihåg att sätta in facket från framsidan. Om du sätter in facket från baksidan kan skrivaren skadas eller fel uppstå.

Grundläggande användning



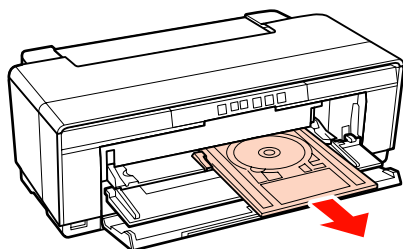
- 7** Skjut in cd/dvd-facket rakt och rikta in trianglarna på facket med trianglarna på det främre manuella inmatningsfacket.

Facket matas in i skrivaren när du skickar ett utskriftsjobb.



Ta ut cd och dvd

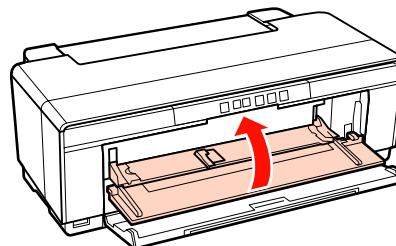
- 1** Ta bort cd/dvd-facket när utskriften är klar.



- 2** Stäng det främre manuella matningsfacket.

Anmärkning:

- ❑ Slå inte på eller stäng av skrivaren när cd/dvd-facket sitter i. Om du gör det kan skrivaren skadas.
- ❑ Förvara cd/dvd-facket plant. Fel kan uppstå om facket böjs eller deformeras.



Grundläggande användning

Grundläggande metoder för utskrift (Windows)

Du kan ange utskriftsinställningar som pappersstorlek och pappersmatning på en ansluten dator och sedan skriva ut.

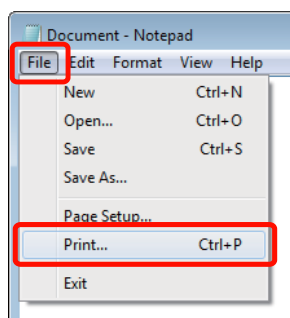
1 Slå på skrivaren och fyll på papper.

”Fylla på enkelark” på sidan 20

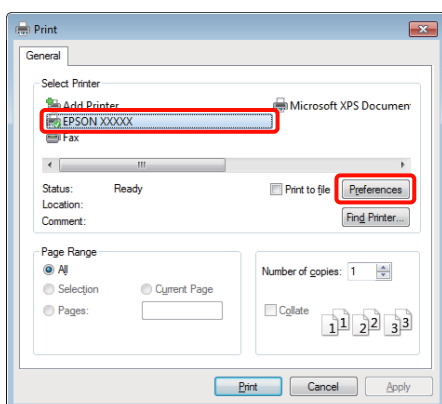
”Fylla på rullpapper” på sidan 24

”Fylla på cd och dvd” på sidan 26

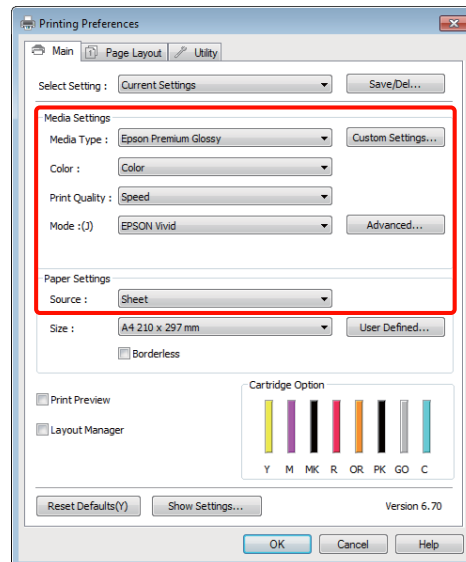
2 Klicka på **Print (Skriv ut)** på menyn **File (Arkiv)** när du har skapat dina utskriftsdata.



3 Kontrollera att skrivaren är markerad och öppna inställningsskärmen genom att klicka på **Preferences (Inställningar)** eller **Properties (Egenskaper)**.

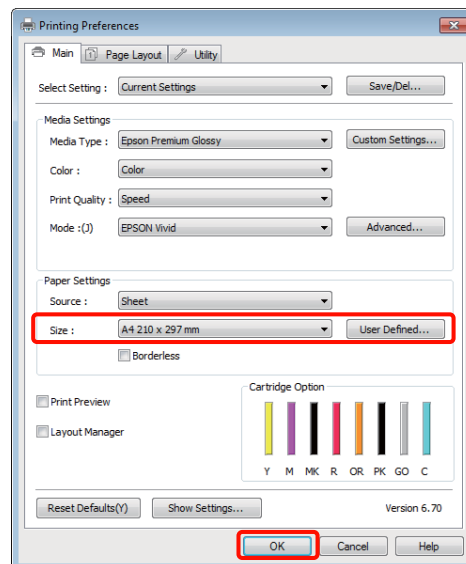


4 Ställ in **Media Type (Medietypp)**, **Color (Färg)**, **Print Quality (Utskriftskval.)**, **Source (Källa)** och andra inställningar enligt det papper som är inlagt i skrivaren.



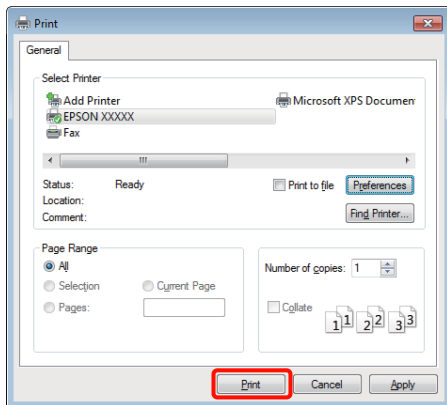
5 Kontrollera att du väljer samma **Size (Storlek)** som angetts i programmet.

Klicka på **OK** när du har angett inställningarna.



Grundläggande användning

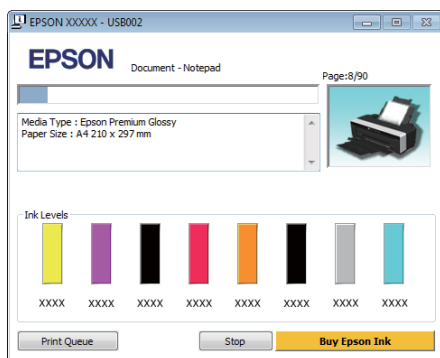
- 6 Klicka på **Print (Skriv ut)** när inställningarna är klara.



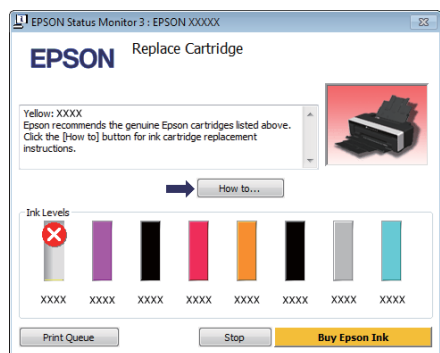
Förloppsindikatorn visas och utskriften startar.

Skärmen under utskrift

Följande skärm och förloppsindikatorn (visar datorns bearbetningsstatus) visas när du börjar skriva ut. På skärmen kan du kontrollera den återstående bläcknivån, bläckpatronernas produktnummer och så vidare.

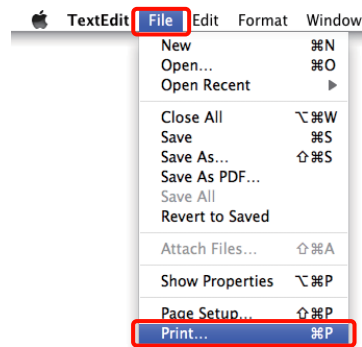


Ett felmeddelande visas om ett fel uppstår eller en bläckpatron måste bytas under utskrift.



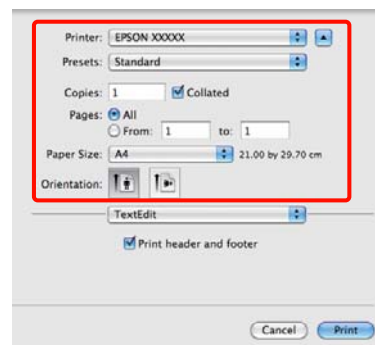
Grundläggande metoder för utskrift (Mac OS X)

- 1 Slå på skrivaren och fyll på papper.
 - ☞ ”Fylla på enkelark” på sidan 20
 - ☞ ”Fylla på rullpapper” på sidan 24
 - ☞ ”Fylla på cd och dvd” på sidan 26
- 2 Öppna menyn **File (Arkiv)** i programmet och klicka på **Print (Skriv ut)** och så vidare när du har skapat dina utskriftsdata.



- 3 Utskriftsskärmen visas.

I Mac OS X 10.6 och 10.5 ska du klicka på pilen (▾) och ange inställningar på skärmen Page Setup (Utskriftsformat).

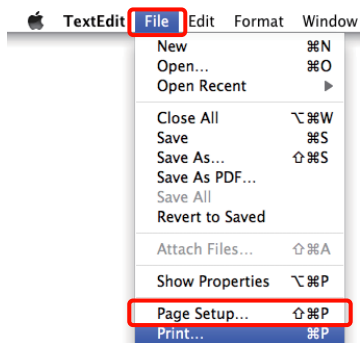


Grundläggande användning

Tips:

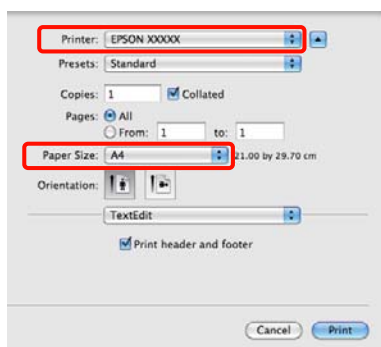
Om du använder Mac OS X 10.4 eller om alternativen på skärmen Page Setup (Utskriftsformat) inte visas på utskriftsskärmen eftersom programmet används i Mac OS X 10.6 eller 10.5 ska du öppna skärmen Page Setup (Utskriftsformat) genom att följa stegen nedan.

På menyn **File (Arkiv)** i programmet klickar du på **Page Setup (Utskriftsformat)**.

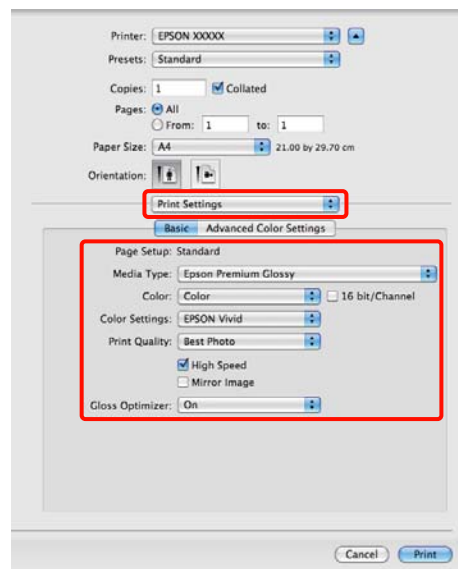


- 4** Kontrollera att skrivaren är markerad och ställ in pappersstorlek.

Välj pappersstorlek, alternativ för marginalfri utskrift och papperskälla på menyn **Paper Size (Pappersstorlek)**.



- 5** Välj **Print Settings (Utskriftsinställningar)** i listan och ställ sedan in de olika alternativen.

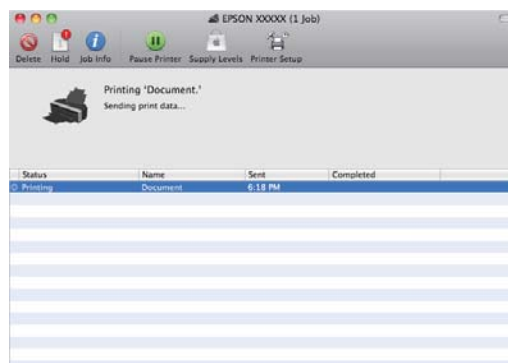


Ställ in **Media Type (Medietyper)**, **Color (Färg)**, **Print Quality (Utskriftskval.)** och andra inställningar beroende på typen av papper som är påfyllt i skrivaren. I vanliga fall kan du skriva ut på rätt sätt genom att bara ange alternativ på skärmen **Print Settings (Utskriftsinställningar)**.

- 6** Klicka på **Print (Skriv ut)** när inställningarna är klara.

Skrivarikonen visas i Dock under utskriften. Klicka på skrivarikonen om du vill visa dess status. Du kan kontrollera det aktuella jobbets förlopp och skrivarens statusinformation. Du kan även avbryta ett utskriftsjobb.

Om ett fel inträffar under utskriften visas ett meddelande.



Grundläggande användning

Utskriftsområde

Utskriftsområdet visas i grått på bilden nedan. Observera dock att utskriftskvaliteten blir sämre i de streckade områdena på grund av skrivarens konstruktion.

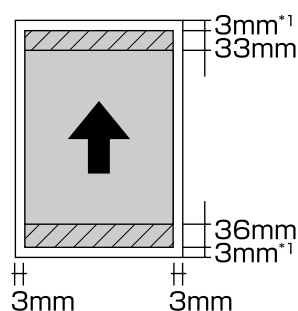
Pilen på bilden visar det utmatade papperets riktning.

Anmärkning:

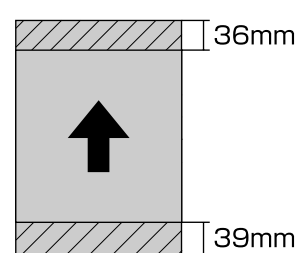
Marginalernas bredd kan variera en aning beroende på hur papperet är påfyllt samt dess elasticitet.

Utskriftsområde på enkelark

Vanlig utskrift



Marginalfri utskrift* 2

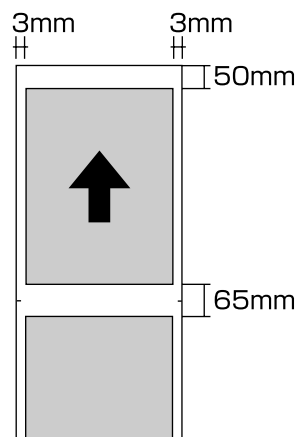


*1 20 mm för affischpapper.

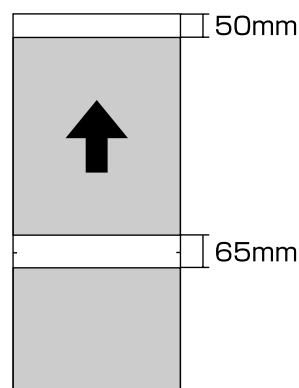
*2 Affischpapper stöds inte.

Utskriftsområde på rullpapper

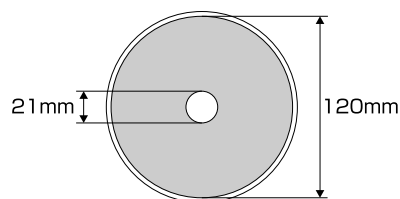
Vanlig utskrift



Marginalfri utskrift



Utskriftsområde på cd och dvd



Tips:

Det medföljande programmet Epson Print CD har stöd för en minsta inre diameter på 18 mm och en maximal yttre diameter på 120 mm. Kontrollera måtten på skivans utskriftsområde innan du anger inre och yttre diameter när du skriver ut på cd och dvd.

Grundläggande användning

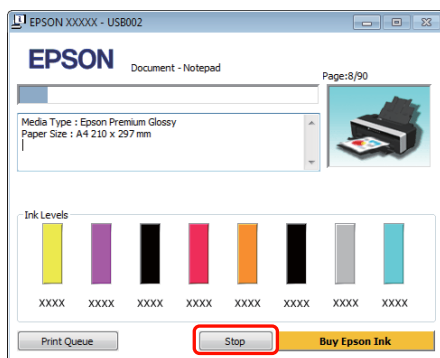
Avbryta utskrift

En utskrift kan avbrytas på flera sätt beroende på situationen.

Du kan inte avbryta utskriftsjobbet via datorn när datorn har skickat alla data till skrivaren. Då måste du avbryta det på skrivaren.

Avbryta via datorn (Windows) När förloppsindikatorn visas

Klicka på **Stop (Stopp)**.



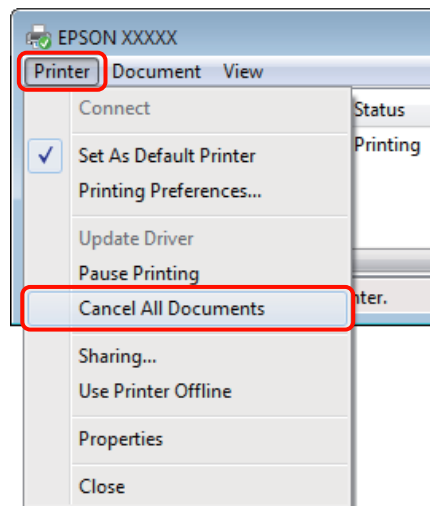
När förloppsindikatorn inte visas

- 1 Klicka på skrivarikonerna i Taskbar (Aktivitetsfält).



- 2 Markera jobbet du vill avbryta och välj **Cancel (Avbryt)** på menyn **Document (Dokument)**.

Om du vill avbryta alla jobb ska du välja **Cancel All Documents (Avbryt alla dokument)** på menyn **Printer (Skrivare)**.



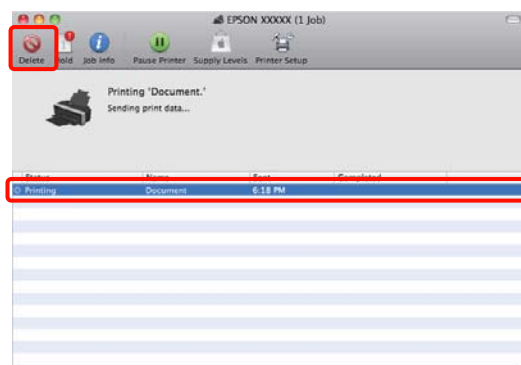
Utskriftsdata visas inte på skärmen ovan om jobbet har skickats till skrivaren.

Avbryta via datorn (Mac OS X)

- 1 Klicka på skrivarikonerna i Dock.




- 2 Välj jobbet du vill avbryta och klicka på **Delete (Ta bort)**.



Utskriftsdata visas inte på skärmen ovan om jobbet har skickats till skrivaren.

Avbryta på skrivaren

Tryck på knappen .

Grundläggande användning

Utskriftsjobbet avbryts även om det är mitt i utskriften. Det kan ta en stund innan skrivaren återgår till klarläget när ett jobb har avbrutits.

Tips:

Du kan inte ta bort utskriftsjobb i utskriftskön på datorn med metoden ovan. Information om hur du tar bort utskriftsjobb i utskriftskön finns i "Avbryta via datorn".


Använda skrivardrivrutinen (Windows)

Använda skrivardrivrutinen (Windows)

Visa inställningskärmen

Du kan öppna skrivardrivrutinen på följande sätt:

- ❑ Från Windows-program

 ”Grundläggande metoder för utskrift (Windows)” på sidan 28


- ❑ Via skrivarikonen

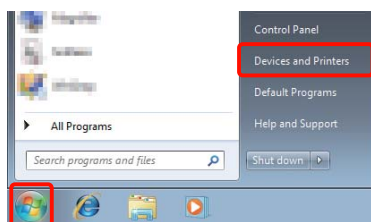
Via skrivarikonen

Följ stegen nedan när du ska ange vanliga inställningar i program eller utföra skrivarunderhåll, t.ex. Nozzle Check (Munstyckeskontroll) eller Head Cleaning (Huvudrengöring).


- 1 Öppna mappen **Printers (Skrivare)** eller **Printers and Faxes (Skrivare och fax)**.

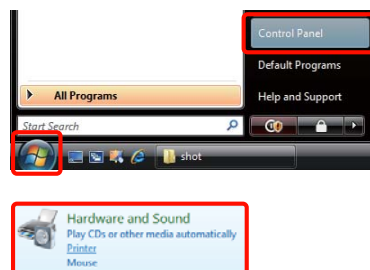
För Windows 7

Klicka på  och sedan på **Devices and Printers (Enheter och skrivare)**.



För Windows Vista

Klicka på  **Control Panel (Kontrollpanelen)**, **Hardware and Sound (Maskinvara och ljud)** och därefter på **Printer (Skrivare)**.



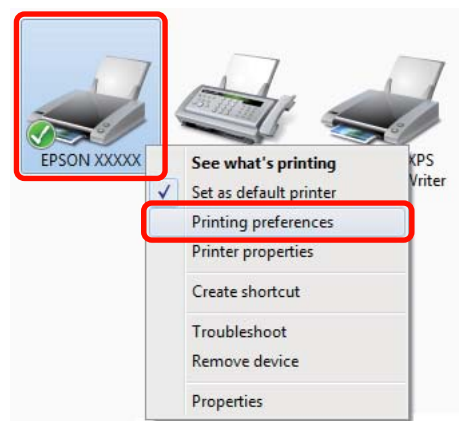
För Windows XP

Klicka på **Start**, **Control Panel (Kontrollpanelen)**, **Printers and Other Hardware (Skrivare och annan maskinvara)** och därefter på **Printers and Faxes (Skrivare och fax)**.

Tips:

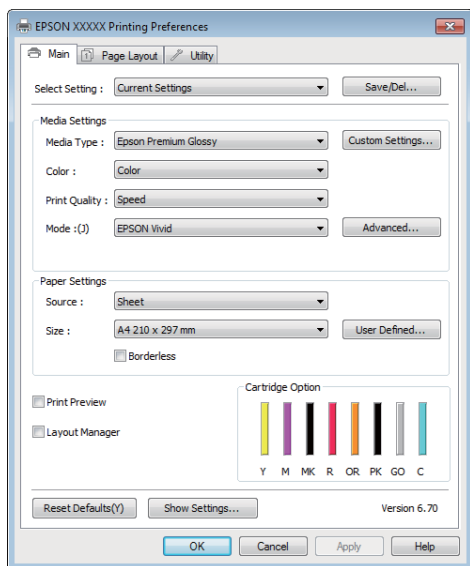
Om du har Windows XP och Control Panel (Kontrollpanelen) är inställd på **Classic View (Klassisk vy)**, ska du klicka på **Start**, **Control Panel (Kontrollpanelen)** och därefter på **Printers and Faxes (Skrivare och fax)**.

- 2 Högerklicka på skrivarikonen och klicka på **Printing preferences (Utskriftsinställningar)**.



Använda skrivardrivrutinen (Windows)

Inställningsskärmen i skrivardrivrutinen visas.



Gör inställningarna som behövs. Inställningarna används som skrivardrivrutinens standardinställningar.

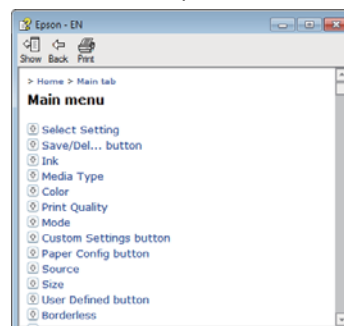
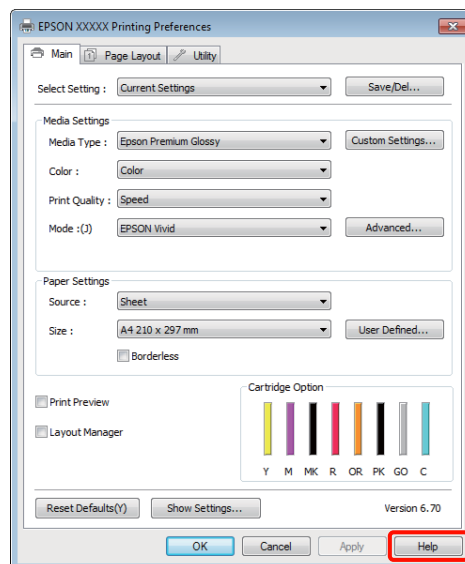
Visa hjälpen

Du kan öppna hjälpen i skrivardrivrutinen på följande sätt:

- Klicka på **Help (Hjälp)**
- Högerklicka på alternativet du vill kontrollera och visa

Visa hjälpen genom att klicka på hjälpknappen

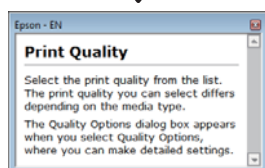
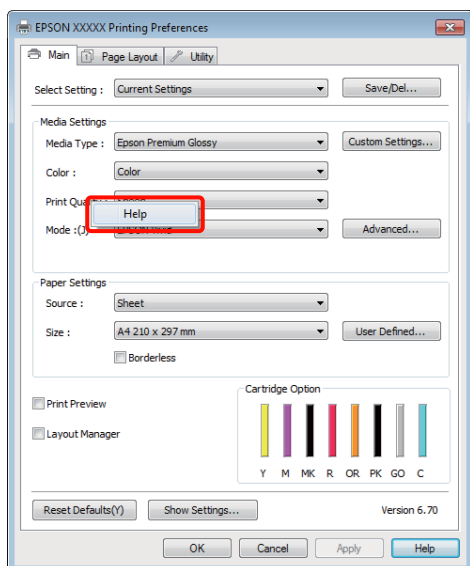
När hjälpen visas kan du läsa hjälpavsnitt genom att använda innehållssidan eller söka med sökord.




Använda skrivardrivrutinen (Windows)

Högerklicka på alternativet du vill kontrollera och visa

Högerklicka på alternativet och klicka sedan på **Help (Hjälp)**.



Tips:

I Windows XP kan du klicka på ikonen  i namnlistan och sedan klicka på hjälpsnittet som du vill visa.

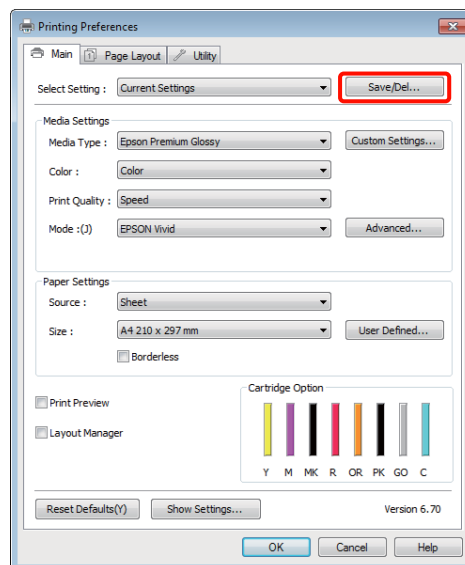
Anpassa skrivardrivrutinen

Du kan spara inställningarna eller välja att ändra vilka objekt som ska visas.

Spara inställningar som egna inställningar

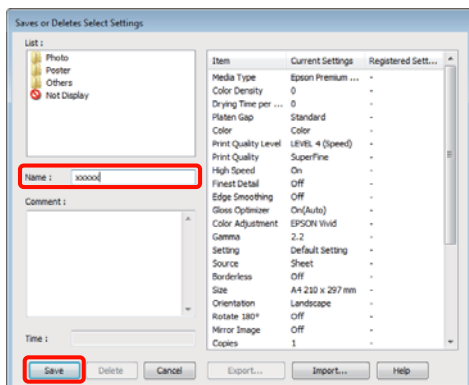
Du kan spara alla inställningsalternativ i skrivardrivrutinen.

- 1 Ställ in alternativen på skärmen **Main (Huvudinställningar)** och **Page Layout (Utskriftsformat)** som du vill spara som dina egna inställningar.
- 2 Klicka på **Save/Del. (Spara/ta bort)** på fliken **Main (Huvudinställningar)** eller **Page Layout (Utskriftsformat)**.



Använda skrivardrivrutinen (Windows)

- 3** Skriv ett namn i textrutan **Name (Namn)** och klicka på **Save (Spara)**.



Du kan spara upp till 100 inställningar. Du kan välja en inställning du har registrerat från listrutan **Select Setting (Egen inställning)**.

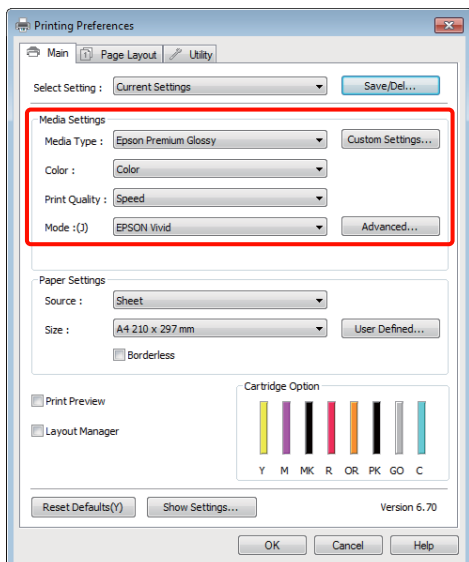
Tips:

Du kan spara inställningarna som en fil genom att klicka på **Export (Exportera)**. Du kan dela inställningarna genom att klicka på **Import (Importerera)** om du vill importera den sparade filen på en annan dator.

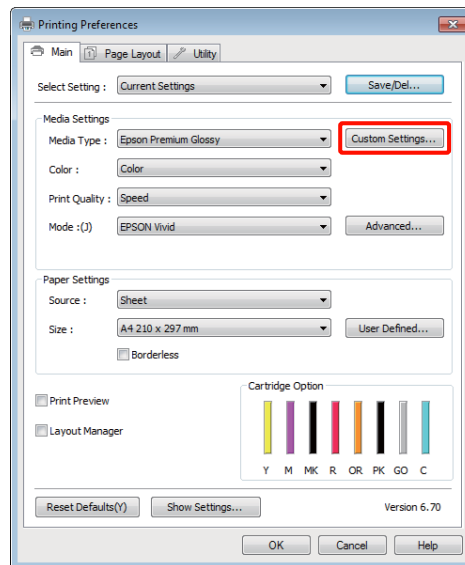
Spara medieinställningar

Du kan spara alternativen i **Media Settings (Medieinställningar)** på skärmen **Main (Huvudinställningar)**.

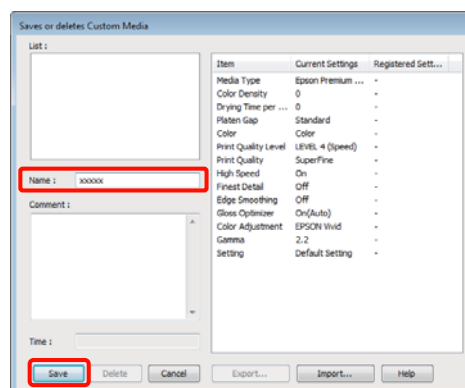
- 1** Ändra alternativen i **Media Settings (Medieinställningar)** på skärmen **Main (Huvudinställningar)**.



- 2** Klicka på **Custom Settings (Anpassade inställningar)**.



- 3** Skriv ett namn i textrutan **Name (Namn)** och klicka på **Save (Spara)**.



Du kan spara upp till 100 inställningar. Du kan välja en inställning du har registrerat från listrutan **Media Type (Medietyp)**.

Tips:

Du kan spara inställningarna som en fil genom att klicka på **Export (Exportera)**. Du kan dela inställningarna genom att klicka på **Import (Importerera)** om du vill importera den sparade filen på en annan dator.

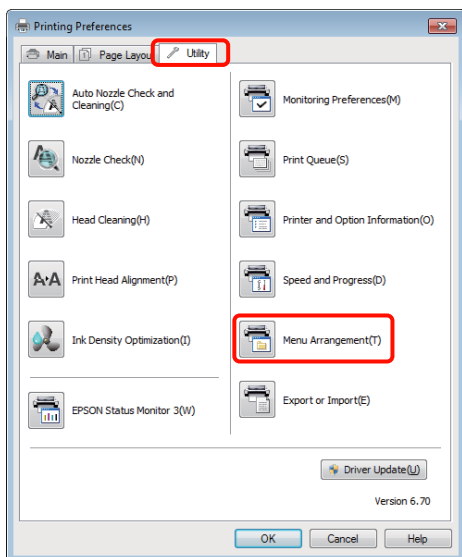
Ordna alternativen som visas

Om du vill visa alternativ som används ofta kan du arrangera **Select Setting (Egen inställning)**, **Media Type (Medietyp)** och **Paper Size (Pappersstorlek)** på följande sätt.

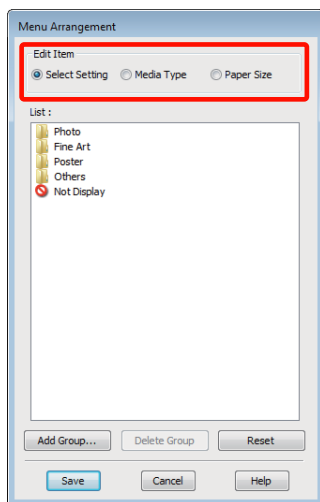
Använda skrivardrivrutinen (Windows)

- Du kan dölja alternativ som inte används.
- Du kan arrangera dem beroende på hur ofta alternativen används.
- Du kan arrangera dem i grupper (mappar).

1 Gå till fliken **Utility (Verktyg)** och klicka på **Menu Arrangement (Ordna meny)**.



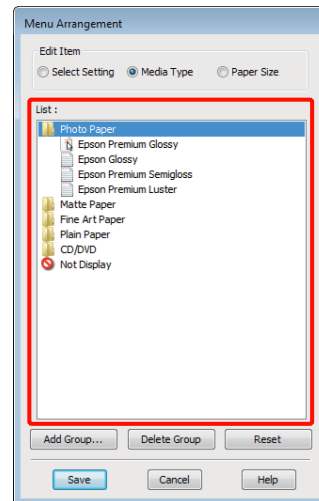
2 Välj **Edit Item (Redigera alternativ)**.



3 Arrangera eller gruppera alternativ i rutan **List (Lista)**.

- Du kan flytta och arrangera alternativ genom att dra och släppa.
- Klicka på **Add Group (Lägg till grupp)** om du vill lägga till en ny grupp (mapp).

- Klicka på **Delete Group (Ta bort grupp)** om du vill ta bort en grupp (mapp).
- Dra och släpp alternativ som inte används till **Not Display (Visa ej)**.



Tips:

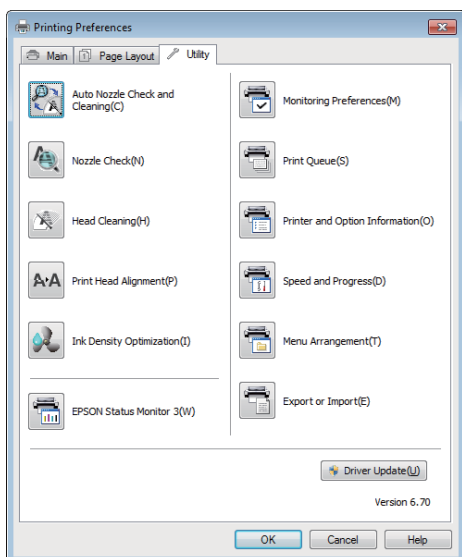
När du använder **Delete Group (Ta bort grupp)** kommer gruppen (mappen) att tas bort, men alternativen i den borttagna gruppen (mappen) finns kvar.

4 Klicka på **Save (Spara)**.

Använda skrivardrivrutinen (Windows)

Översikt över verktygsfliken

Du kan utföra följande underhållsåtgärder via fliken **Utility (Verktyg)** i skrivardrivrutinen.



Auto Nozzle Check and Cleaning (Autom. munstyckeskontr./-rengöring)

Utför huvudrengöring följt av munstyckekontroll. Skrivaren utför munstyckekontroll och utför även automatiskt huvudrengöring vid upptäckt av igentäppta munstycken.

☞ ”Auto Nozzle Check and Cleaning (Autom. munstyckeskontr./-rengöring)” på sidan 87

Nozzle Check (Munstyckeskontroll)

Kontrollera om skrivarhuvudets munstycke är tilltäppt genom att skriva ut ett mönster.

☞ ”Kontrollera efter tilltäppta munstycken” på sidan 85

Head Cleaning (Huvudrengöring)

Utför en huvudrengöring om du ser ränder eller mellanrum på utskrifterna. En huvudrengöring rengör skrivarhuvudets yta så att utskriftskvaliteten förbättras.

☞ ”Huvudrengöring” på sidan 86

Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering)

Om utskriftsresultaten ser korniga ut eller saknar fokus ska du använda Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering). Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering) vilket korrigerar mellanrum i skrivarhuvudet.

☞ ”Korrigerar feljusterade utskrifter (Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering))” på sidan 89

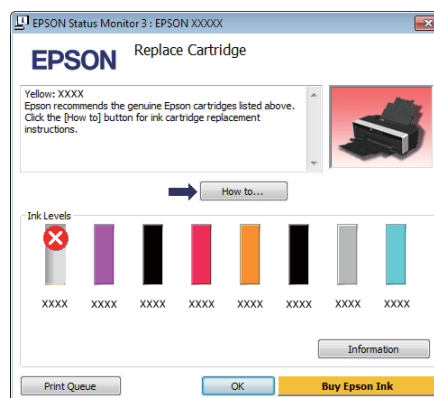
Ink Density Optimization (Optimera bläcktäthet)

Eliminerar oregelbundenheter i bläcktäthet inuti bläckpatronerna för regelbunden färgåtergivning.

☞ ”Ink Density Optimization (Optimera bläcktäthet)” på sidan 87

EPSON Status Monitor 3

Du kan kontrollera skrivarens status, t.ex. återstående bläcknivå och felmeddelanden, på datorns skärm.



Monitoring Preferences

(Övervakningsinställningar)

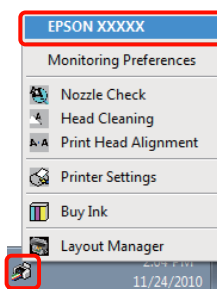
Du kan välja felmeddelanden som visas på skärmen EPSON Status Monitor 3 eller registrera en genväg till verktygsikonen i Taskbar (Aktivitetsfält).

Tips:

Om du väljer **Shortcut Icon (Ikon för genväg)** på skärmen **Monitoring Preferences (Övervakningsinställningar)** visas genvägsikonen för verktyg i Windows Taskbar (Aktivitetsfält).

Du kan visa följande meny och utföra underhållsåtgärder genom att högerklicka på ikonen.

EPSON Status Monitor 3 startar när du klickar på skrivarnamnet på menyn som visas.



Använda skrivardrivrutinen (Windows)

Print Queue (Utskriftskö)

Du kan visa en lista över alla jobb som väntar på att skrivas ut.

På skärmen Print Queue (Utskriftskö) kan du visa information om data som väntar på att skrivas ut och du kan ta bort och skriva ut jobben igen.


Printer and Option Information (Information om skrivare och alternativ)

Granska eller redigera skrivarinformation (ID) för förbättrad färgåtergivning eller för att ändra Auto Ink Density Optimization (Automatisk optimering av bläcktäthet)-inställningar.

Speed and Progress (Hastighet och framsteg)

Du kan ställa in olika funktioner för grundläggande åtgärder i skrivardrivrutinen.

Menu Arrangement (Ordna meny)

Du kan ordna alternativ, t.ex. genom att visa alternativen för **Select Setting (Egen inställning)**, **Media Type (Medietyp)** och **Paper Size (Pappersstorlek)** beroende på hur ofta de används.  ["Ordna alternativen som visas" på sidan 37](#)

Export or Import (Exportera eller importera)

Du kan exportera eller importera skrivardrivrutinens inställningar. Funktionen är praktisk när du vill ange samma skrivardrivrutinsinställningar på flera datorer.

Driver Update (Uppdatera drivrutin)

Går till Epsons webbplats för att kontrollera om det finns en senare drivrutin än den som är installerad. Skrivardrivrutinen uppdateras automatiskt om det finns en senare version.

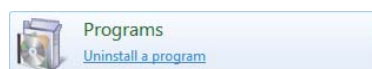
Avinstallera skrivardrivrutinen

Följ anvisningarna nedan för att avinstallera skrivardrivrutinen.

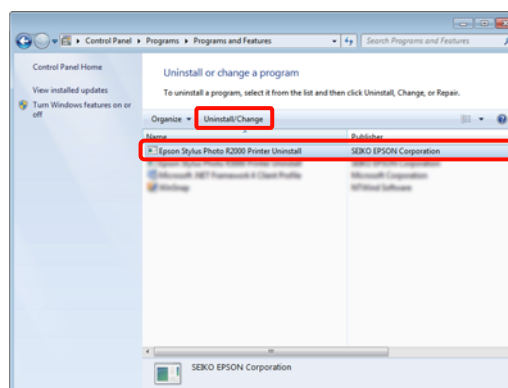
Anmärkning:

- Du måste logga in med ett Administrator account (Administratörskonto).
- I Windows 7/Windows Vista ska du ange lösenordet och fortsätta åtgärden om ett meddelande visas som uppmanar dig att ange eller bekräfta lösenordet för Administrator (Administratör).

- 1** Stäng av skrivaren och koppla bort gränssnittskabeln.
- 2** Gå till **Control Panel (Kontrollpanelen)** och klicka på **Uninstall a program (Avinstallera ett program)** i kategorin **Programs (Program)**.

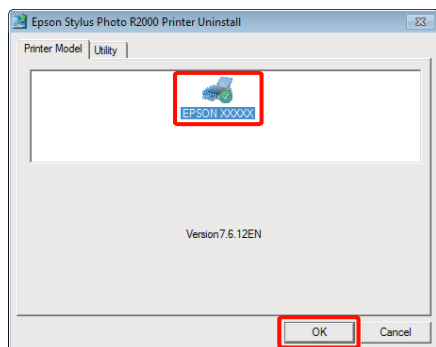


- 3** Välj **Epson Stylus photo R2000 Printer Uninstall (Avinstallera Epson Stylus photo R2000)** och klicka på **Uninstall/Change (Avinstallera/ändra)** (eller **Change/Remove (Ändra/ta bort)/add or remove (lägg till eller ta bort)**).



Använda skrivardrivrutinen (Windows)

- 4** Välj ikonen för målskrivaren och klicka på **OK**.



Tips:

Du kan även ta bort Epson Network Utility (Epson nätverksverktyg) genom att klicka på fliken **Utility (Verktyg)** och välja **Epson Network Utility (Epson nätverksverktyg)**.

Observera dock att drivrutiner för andra Epson-skrivare som eventuellt används också kan ha tillgång till Epson Network Utility (Epson nätverksverktyg). Ta inte bort Epson Network Utility (Epson nätverksverktyg) om du använder andra Epson-skrivare.

- 5** Gå vidare genom att följa anvisningarna på skärmen.

Klicka på **Yes (Ja)** när ett bekräftelsemeddelande visas om raderingen.

Starta om datorn om du installerar skrivardrivrutinen på nytt.

Använda skrivardrivrutinen (Mac OS X)


Använda skrivardrivrutinen (Mac OS X)

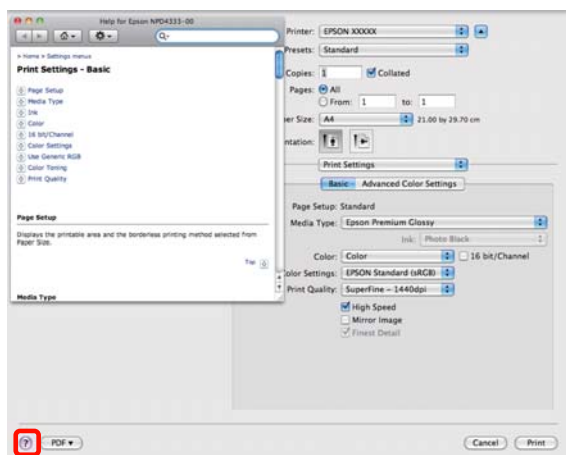
Visa inställningskärmen

Visningsmetoden för skrivardrivrutinens inställningskärmen kan variera beroende på programmet eller operativsystemets version.

 ”Grundläggande metoder för utskrift (Mac OS X)” på sidan 29

Visa hjälpen

Visa hjälpen genom att klicka på  på skrivardrivrutinens inställningskärmen.



Använda Epson Printer Utility 4

Du kan utföra underhållsuppgifter, t.ex. munstyckeskontroll eller huvudrengöring, med Epson Printer Utility 4. Verktöget installeras automatiskt tillsammans med skrivardrivrutinen.

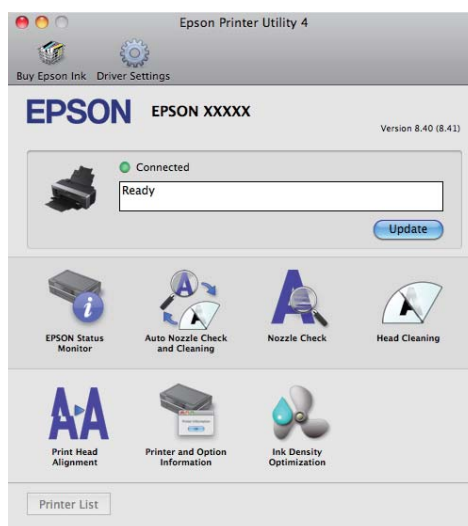
Starta Epson Printer Utility 4

Dubbelklicka på mappen **Applications (Program)**, mappen **Epson Software** och sedan på ikonen **Epson Printer Utility 4**.

***Tips:**
Om skrivarnamnet inte visas ska du klicka på **Printer List (Skrivarlista)** och välja skrivaren.*

Funktioner i Epson Printer Utility 4

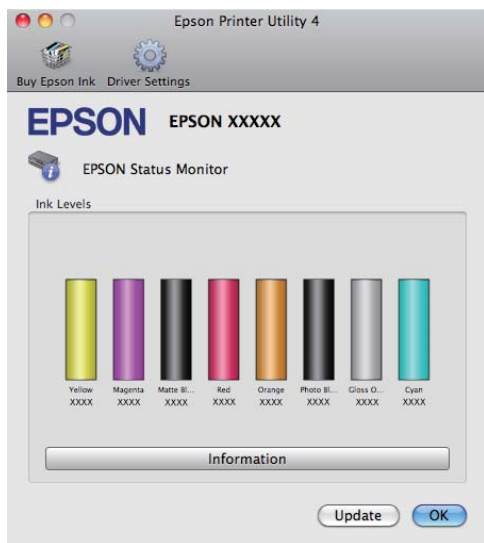
Du kan utföra följande underhållsuppgifter med Epson Printer Utility 4.



Använda skrivardrivrutinen (Mac OS X)

EPSON Status Monitor

Du kan kontrollera skrivarens status, t.ex. återstående bläcknivå och felmeddelanden, på datorns skärm.



Auto Nozzle Check and Cleaning (Autom. munstyckeskontr./-rengöring)

Utför huvudrengöring följt av munstyckekontroll. Skrivaren utför munstyckekontroll och utför även automatiskt huvudrengöring vid upptäckt av igentäppta munstycken.

☞ ”Auto Nozzle Check and Cleaning (Autom. munstyckeskontr./-rengöring)” på sidan 87

Nozzle Check (Munstyckeskontroll)

Kontrollera om skrivarhuvudets munstycke är tilltäppt genom att skriva ut ett mönster.

☞ ”Kontrollera efter tilltäppta munstycken” på sidan 85

Head Cleaning (Huvudrengöring)

Utför en huvudrengöring om du ser ränder eller mellanrum på utskrifterna. En huvudrengöring rengör skrivarhuvudets yta så att utskriftskvaliteten förbättras.

☞ ”Huvudrengöring” på sidan 86

Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering)

Om utskriftsresultaten ser korniga ut eller saknar fokus ska du använda Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering). Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering) vilket korrigerar mellanrum i skrivarhuvudet.

☞ ”Korriger feljusterade utskrifter (Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering))” på sidan 89

Printer and Option Information (Information om skrivare och alternativ)

Ändra inställningar för Auto Ink Density.

☞ ”Ink Density Optimization (Optimera bläcktäthet)” på sidan 87

Ink Density Optimization (Optimera bläcktäthet)

Eliminerar oregelbundenheter i bläcktäthet inuti bläckpatronerna för regelbunden färgåtergivning.

☞ ”Ink Density Optimization (Optimera bläcktäthet)” på sidan 87

Använda skrivardrivrutinen (Mac OS X)

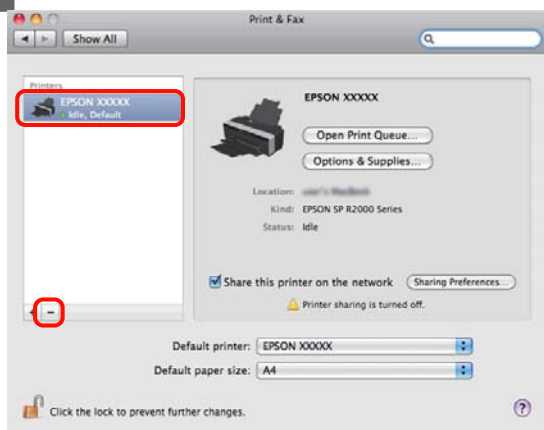
Avinstallera skrivardrivrutinen

Följ anvisningarna nedan för att avinstallera skrivardrivrutinen.

Anmärkning:

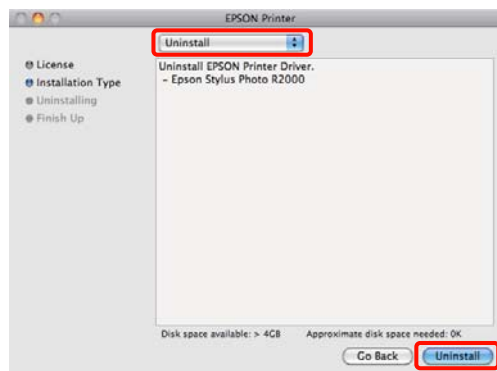
- Du måste logga in med ett Administrator account (Administratörskonto).
- Ange administratörens lösenord när du uppmanas till det och gå vidare.

- 1 Stäng av skrivaren och koppla bort gränssnittskabeln.
- 2 Stäng alla program som är öppna.
- 3 Klicka på Apple-menyn, mappen **System Preferences (Systeminställningar)** och sedan på mappen **Print & Fax (Skrivare och fax)**.
- 4 Markera skrivaren och klicka på -.



- 5 Klicka på **Delete Printer (Ta bort skrivare)** (eller **OK**).
- 6 Sätt in programskivan som medföljer skrivaren i datorn.
- 7 Dubbelklicka på **Install Navi**.
- 8 Välj **Software List (Programlista)**.

- 9 Välj **Printer Driver (Skrivardrivrutin)** och klicka på **Next (Nästa)**.
- 10 Om licensavtalet visas ska du godkänna det, klicka på **Continue (Fortsätt)** och klicka på **Agree (Godkänns)**.
- 11 Välj **Uninstall (Avinstallera)** och klicka på **Uninstall (Avinstallera)**.



- 12 Gå vidare genom att följa anvisningarna på skärmen.

Olika utskrifter

Korrigerar färger automatiskt och skriva ut foton (PhotoEnhance)

Skrivardrivrutinen för den här skrivaren levereras med Epsons funktion PhotoEnhance som får ut mesta möjliga av färgåtergivningsområdet och korrigerar bilddata så att färgerna förbättras före utskrift.

Med PhotoEnhance kan du korrigerar färger på foton så att de matchar olika motivtyper, t.ex. personer, landskap eller nattscener. Du kan skriva ut färgdata i sepia eller svartvitt. Färgerna korrigeras automatiskt när du väljer utskriftsläget.

Alternativet kan inte användas i Mac OS X version 10.4.

Tips:

Vi rekommenderar att du använder bilder med färgrymden sRGB.

Ange inställningar i Windows

1

När du använder program med en funktion för färghantering ska du ange hur färgerna justeras i programmet.

Börja med steg 2 om du använder program utan en funktion för färghantering.

Ange inställningarna med hjälp av tabellen nedan beroende på typen av program.

Adobe Photoshop CS3 eller senare
Adobe Photoshop Elements 6.0 eller senare
Adobe Photoshop Lightroom 1 eller senare

OS	Inställningar för färghantering
Windows 7 Windows Vista	Printer Manages Colors (Färghantering av skrivare)
Windows XP (Service Pack 2 eller senare och .NET 3.0 eller senare)	

OS	Inställningar för färghantering
Windows XP (andra än de som nämns ovan)	No Color Management (Ingen färghantering)

I andra program ska du ange **No Color Management (Ingen färghantering)**.

Tips:

Gå till leverantörens webbplats för information om operativsystemen som stöds i de olika programmen.

Exempel från Adobe Photoshop CS4:


Öppna skärmen **Print (Skriv ut)**.

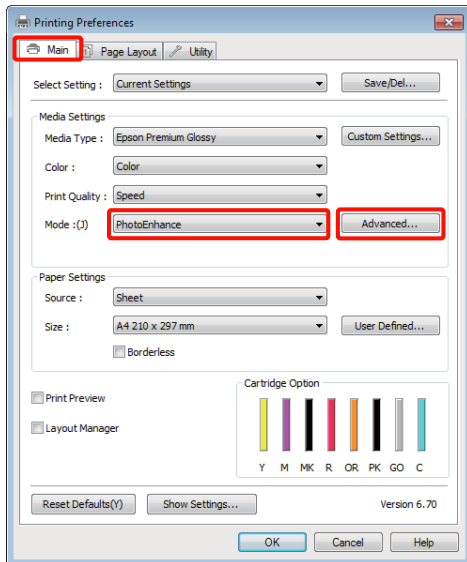
Välj **Color Management (Färghantering)** och sedan **Document (Dokument)**. Välj **Printer Manages Colors (Färghantering av skrivare)** som inställning för **Color Handling (Färgbehandling)** och klicka på **Print (Skriv ut)**.



Olika utskrifter

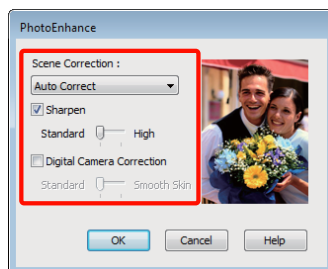
- 2** Öppna fliken **Main (Huvudinställningar)** i skrivardrivrutinen, välj **PhotoEnhance** som **Mode (Läge)** och klicka på **Advanced (Avancerat)**.

 ”Grundläggande metoder för utskrift (Windows)” på sidan 28



- 3** På skärmen **PhotoEnhance** kan du ange effekter som ska tillämpas på utskriftsdata.

Mer information om de olika alternativen finns i skrivardrivrutinens hjälp.



- 4** Kontrollera övriga inställningar och starta utskriften.

Justera inställningar i Mac OS X 10.6 och 10.5

- 1** När du använder program med en funktion för färghantering ska du ange hur färgerna justeras i programmet.

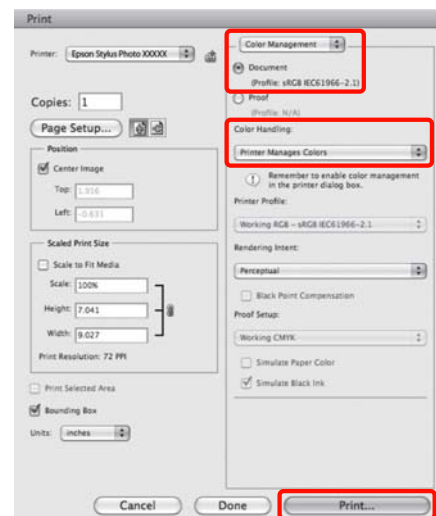
Ange inställningarna med hjälp av tabellen nedan beroende på typen av program.

Program	Inställningar för färghantering
Adobe Photoshop CS3 eller senare	Printer Manages Colors (Färghantering av skrivare)
Adobe Photoshop Lightroom 1 eller senare	
Adobe Photoshop Elements 6 eller senare	
Andra program	No Color Management (Ingen färghantering)

Exempel från Adobe Photoshop CS4:


Öppna skärmen **Print (Skriv ut)**.

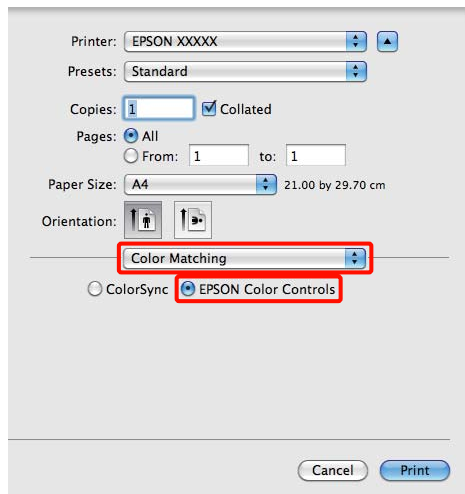
Välj **Color Management (Färghantering)** och sedan **Document (Dokument)**. Välj **Printer Manages Colors (Färghantering av skrivare)** som inställning för **Color Handling (Färgbehandling)** och klicka på **Print (Skriv ut)**.



Olika utskrifter

- 2** Öppna dialogrutan för utskrift, välj **Color Matching (Färgmatchning)** och klicka på **EPSON Color Controls (EPSON Färgkontroller)**.

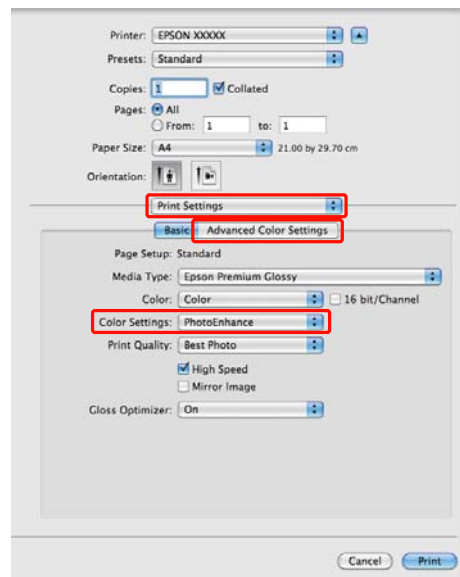
 ”Grundläggande metoder för utskrift (Mac OS X)” på sidan 29

**Tips:**

När du använder följande program ska du se till att du utför steg 1, annars kan du inte välja **EPSON Color Controls (EPSON Färgkontroller)**.

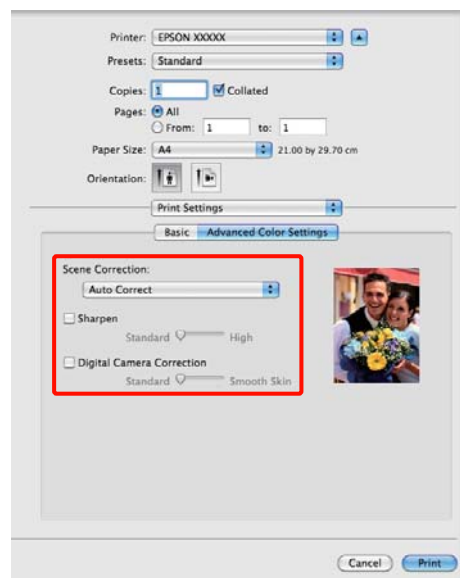
- Adobe Photoshop CS3 eller senare
- Adobe Photoshop Lightroom 1 eller senare
- Adobe Photoshop Elements 6 eller senare

- 3** Välj **Print Settings (Utskriftsinställningar)** i listan, **PhotoEnhance** som **Color Settings (Färginställningar)** och klicka på **Advanced Color Settings (Avancerade färginställningar)**.



- 4** Välj effekterna som ska tillämpas på utskriftsdata på skärmen **Advanced Color Settings (Avancerade färginställningar)**.

Mer information om de olika alternativen finns i skrivardrivrutinens hjälp.



- 5** Kontrollera övriga inställningar och starta utskriften.

Korrigerera färg och skriva ut

Skrivardrivrutinen korrigerar färgerna automatiskt och internt så att de matchar färgrymden. Du kan välja mellan följande färgkorrigeringslägen.

EPSON Standard (sRGB)

Optimerar färgrymden sRGB och korrigerar färgerna.

Adobe RGB

Optimerar färgrymden Adobe RGB och korrigerar färgerna.

EPSON Vivid

Bearbetar färger för produktion av standardfärger.

Observera att om du klickar på **Advanced (Avancerat)** när ett av alternativen för färgbearbetning ovan är valt, kan du finjustera Gamma, Brightness (Ljusstyrka), Contrast (Kontrast), Saturation (Mättnad) och färgbalans för det valda alternativet.

Använd det här alternativet när programmet inte har en funktion för färgkorrigering.

Ange inställningar i Windows

1 När du använder program med en funktion för färghantering ska du ange hur färgerna justeras i programmet.

Börja med steg 2 om du använder program utan en funktion för färghantering.

Ange inställningarna med hjälp av tabellen nedan beroende på typen av program.

Adobe Photoshop CS3 eller senare
Adobe Photoshop Elements 6.0 eller senare
Adobe Photoshop Lightroom 1 eller senare

OS	Inställningar för färghantering
Windows 7 Windows Vista	Printer Manages Colors (Färghantering av skrivare)
Windows XP (Service Pack 2 eller senare och .NET 3.0 eller senare)	
Windows XP (andra än de som nämns ovan)	No Color Management (Ingen färghantering)

I andra program ska du ange **No Color Management (Ingen färghantering)**.

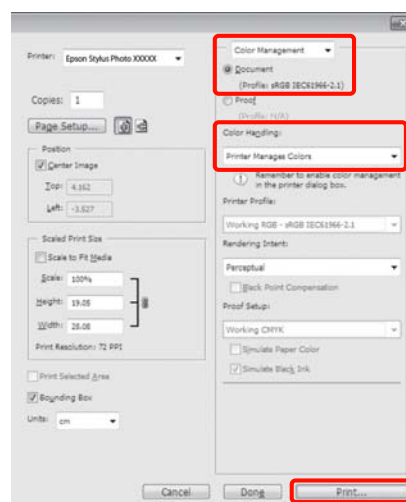
Tips:

Gå till leverantörens webbplats för information om operativsystemen som stöds i de olika programmen.

Exempel från Adobe Photoshop CS4:


Öppna skärmen **Print (Skriv ut)**.

Välj **Color Management (Färghantering)** och sedan **Document (Dokument)**. Välj **Printer Manages Colors (Färghantering av skrivare)** som inställning för **Color Handling (Färgbehandling)** och klicka på **Print (Skriv ut)**.

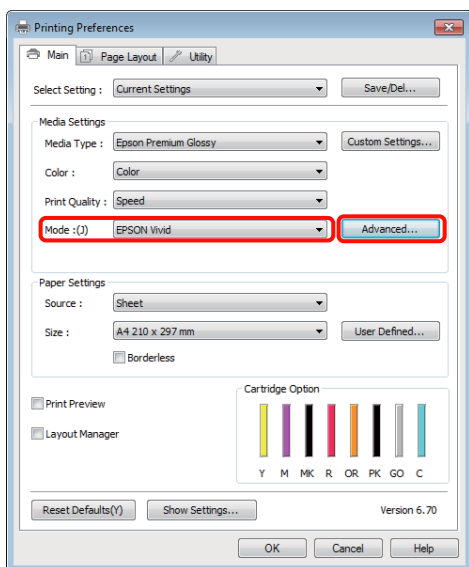


Olika utskrifter

- 2** Öppna fliken för skrivardrivrutin **Main (Huvudinställningar)** och välj **EPSON Standard (sRGB), Adobe RGB, eller EPSON Vivid** för **Mode (Läge)**.

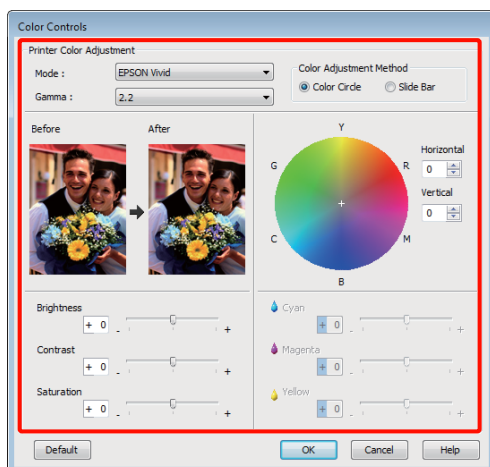
 ”Grundläggande metoder för utskrift (Windows)” på sidan 28

Klicka på **Advanced (Avancerat)** så att **Color Controls (Färgkontroller)** visas om du vill justera inställningarna manuellt.



- 3** Om du har valt att visa skärmen **Color Controls (Färgkontroller)** i steg 2 ska du justera inställningarna efter behov.

Mer information om de olika alternativen finns i skrivardrivrutinens hjälp.

**Tips:**

Du kan justera korrigeringsvärdet genom att titta på exempelbilden till vänster på skärmen. Du kan även använda färgcirkeln när du vill finjustera färgbalansen.

- 4** Kontrollera övriga inställningar och starta utskriften.

Ange inställningar i Mac OS X

- 1** När du använder program med en funktion för färghantering ska du ange hur färgerna justeras i programmet.

Börja med steg 2 om du använder program utan en funktion för färghantering.

Ange inställningarna med hjälp av tabellen nedan beroende på typen av program.

Adobe Photoshop CS3 eller senare
Adobe Photoshop Elements 6 eller senare
Adobe Photoshop Lightroom 1 eller senare

OS	Inställningar för färghantering
Mac OS X 10.6 och 10.5	Printer Manages Colors (Färghantering av skrivare)
Mac OS X 10.4	No Color Management (Ingen färghantering)

I andra program ska du välja **No Color Management (Ingen färghantering)**.

Tips:

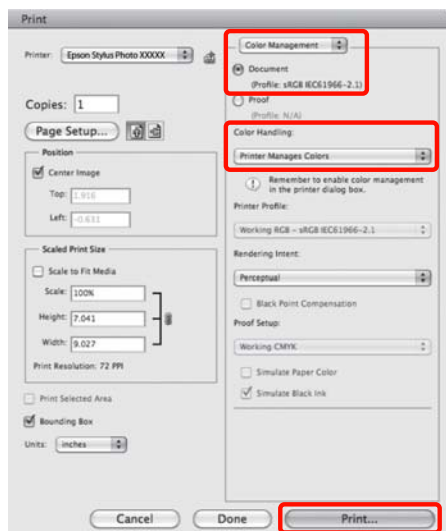
Gå till leverantörens webbplats för information om operativsystemen som stöds i de olika programmen.

Exempel från Adobe Photoshop CS4:

Öppna skärmen **Print (Skriv ut)**.

Olika utskrifter

Välj **Color Management (Färghantering)** och sedan **Document (Dokument)**. Välj **Printer Manages Colors (Färghantering av skrivare)** som inställning för **Color Handling (Färgbehandling)** och klicka på **Print (Skriv ut)**.



2

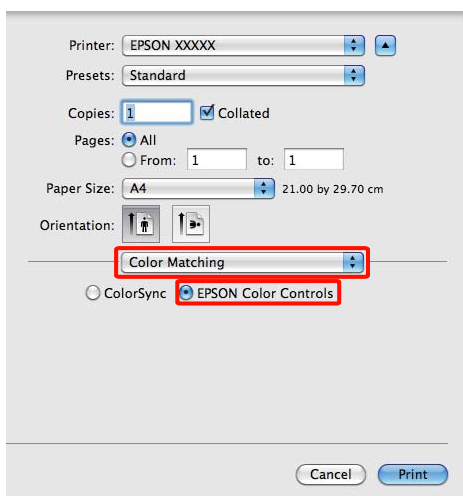
Öppna utskriftsskärmen.

[”Grundläggande metoder för utskrift \(Mac OS X\)”](#) på sidan 29

3

I Mac OS X 10.5 och 10.6 ska du välja **Color Matching (Färgmatchning)** i listan och klicka på **EPSON Color Controls (EPSON Färgkontroller)**.

Gå till steg 4 i Mac OS X 10.4.

**Tips:**

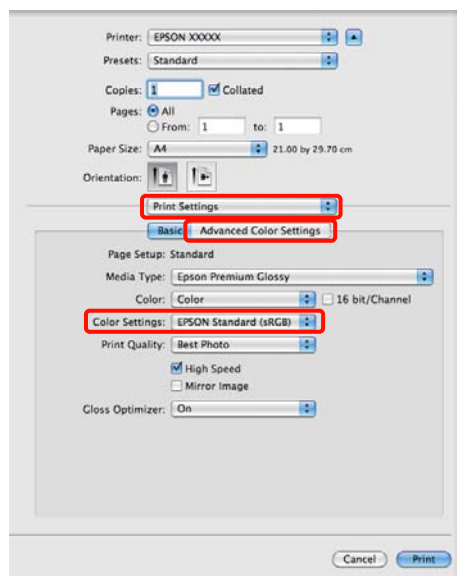
När du använder följande program i Mac OS X 10.5 eller 10.6 ska du se till att du utför steg 1, annars kan du inte välja **EPSON Color Controls (EPSON Färgkontroller)**.

- Adobe Photoshop CS3 eller senare
- Adobe Photoshop Lightroom 1 eller senare
- Adobe Photoshop Elements 6 eller senare

4

Öppna skärmen **Advanced Color Settings (Avancerade färginställningar)** för färgkorrigering.

Välj **Print Settings (Utskriftsinställningar)** från listan och välj **EPSON Standard (sRGB), EPSON Vivid, eller Adobe RGB** för **Color Controls (Färgkontroller)** under **Color Settings (Färginställningarna)**. Klicka på **Advanced Color Settings (Avancerade färginställningar)** när du justerar parametrarna manuellt.

**Tips:**

När du använder följande program i Mac OS X 10.5 ska du avmarkera kryssrutan **Use Generic RGB (Anv generisk RGB)**.

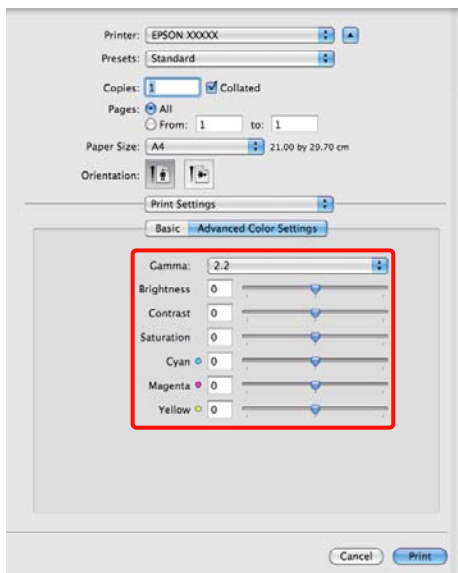
- Adobe Photoshop CS3 eller senare
- Adobe Photoshop Lightroom 1 eller senare
- Adobe Photoshop Elements 6 eller senare

Markera kryssrutan om du använder ett annat program än de som anges ovan.

Olika utskrifter

5 Gör inställningarna som behövs.

Mer information om de olika alternativen finns i skrivardrivrutinens hjälp.



6 Kontrollera övriga inställningar och starta utskriften.

Marginalfri utskrift

Du kan skriva ut data utan marginaler på papperet.

De typer av marginalfri utskrifts som kan väljas varierar beroende på medietypen så som visas nedan.

Enkelark: Inga kanter har marginaler

Rullpapper: Inga marginaler på vänster och höger sida

När du använder marginalfri utskrift på vänster och höger kant kan marginaler synas på papperets övre och undre kant.

Värden för övre och undre marginaler

”Utskriftsområde” på sidan 31

Typer av marginalfri utskrift

Det finns två alternativ för marginalfri utskrift: Auto Expand (Autoexpandera) och Retain Size (Behåll storlek).

Välj ett av alternativen när du skriver ut på enkelark. Inställningarna för rullpapper justeras automatiskt på följande sätt.

- Rullpapper: Auto Expand (Autoexpandera)
- Rullpapper (banderoll): Retain Size (Behåll storlek)

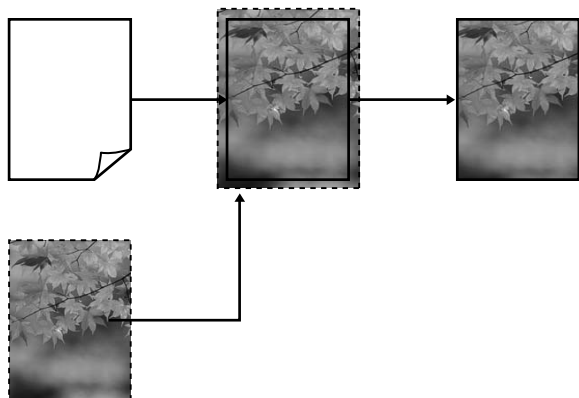
Auto Expand (Autoexpandera)

Skrivardrivrutinen förstorar utskriftsdata så att de är en aning större än pappersstorleken och skriver ut den förstorade bilden. Områdena utanför papperskanterna skrivs inte ut vilket därmed ger en utskrift utan marginaler.

Använd inställningar som Page Layout (Utskriftsformat) i programmet för att ställa in storleken på bilddata på följande sätt.

- Matcha pappersstorleken och sidinställningen för utskriftsdata.
- Om programmet har marginalinställningar ska de ställas in på 0 mm.
- Gör bilddata lika stora som pappersstorleken.

Olika utskrifter

**Retain Size (Behåll storlek)**

Utskriftsdata som är större än pappersstorleken skapas i programmet vilket ger en utskrift utan marginaler. Skrivaren förstör inte bildens data. Använd inställningar som Page Layout (Utskriftsformat) i programmet för att ställa in storleken på bilddata på följande sätt.

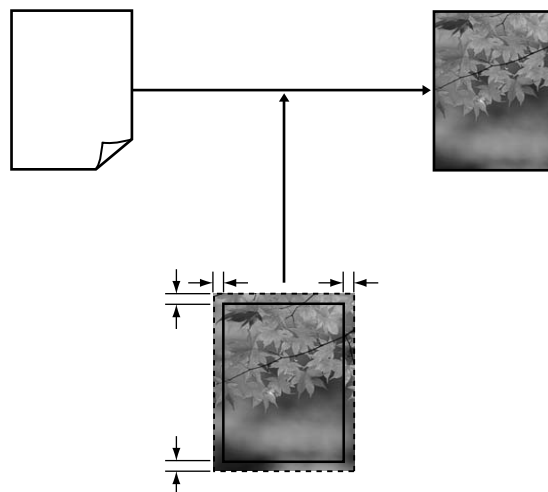
Sidinställningar kan anges som är större än pappersstorleken med de värden som visas nedan.

Storlekar större än A4	Övre: +3 mm Undre: +4,5 mm Vänster och höger: +3,5 mm
A4 eller mindre (utom 100 × 148 mm, 9 × 13 cm/3,5 × 5 tum, 10 × 15 cm/4 × 6 tum)	Övre: +3 mm Undre: +4 mm Vänster och höger: +2,5 mm
100 × 148 mm, 9 × 13 cm/3,5 × 5 tum, 10 × 15 cm/4 × 6 tum	Övre: +1,3 mm Undre, vänster och höger: +2,5 mm

- Om programmet har marginalinställningar ska de ställas in på 0 mm.
- Gör bilddata lika stora som pappersstorleken.

- Storleken på övre och undre marginaler behöver inte ökas för rullpapper.

Välj den här inställningen om du vill undvika förstoring i skrivardrivrutinen.



Mediestorlekar som stöds för marginalfri utskrift

Följande mediestorlekar kan användas för marginalfri utskrift.

Pappersstorlekar som kan användas
A4 (210 × 297 mm)
A3 (297 × 420 mm)
A3+ (329 × 483 mm)
Letter (8½ × 11 tum)
100 × 148 mm
9 × 13 cm (3,5 × 5 tum)
10 × 15 cm (4 × 6 tum)
13 × 18 cm (5 × 7 tum)
13 × 20 cm (5 × 8 tum)
16 : 9 brett (102 × 181 mm)
20 × 25 cm (8 × 10 tum)
USB 11 × 17 tum
A3+ rullpapper (329 mm brett)

Olika utskrifter


Utskriftskvaliteten kan försämrats eller marginalfri utskrift kan inte väljas beroende på medietypen.

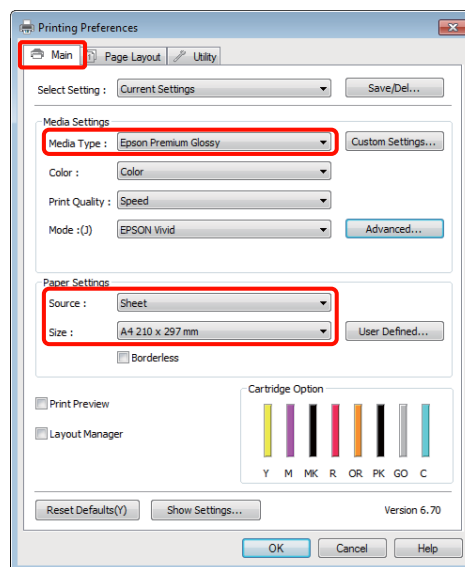
 ”Medier som kan användas” på sidan 107

Inställningsprocedurer för utskrift

Ange inställningar i Windows

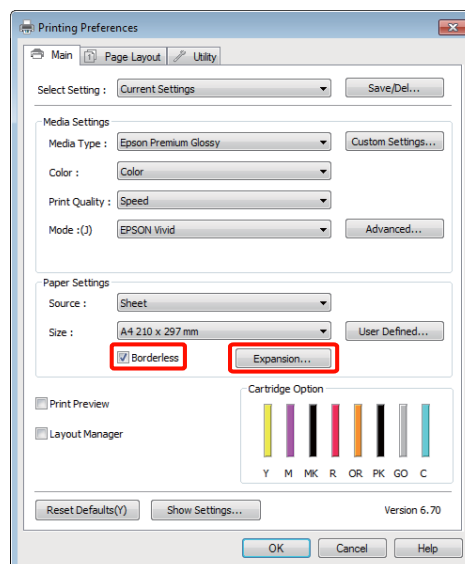
- 1 När skärmen **Main (Huvudinställningar)** i skrivardrivrutinen visas kan du konfigurera olika inställningar för utskrift, t.ex. **Media Type (Medietyp)**, **Source (Källa)** och **Size (Storlek)**.

 ”Grundläggande metoder för utskrift (Windows)” på sidan 28



- 2 Välj **Borderless (Marginalfri)** och klicka på **Expansion (Utökning)**.

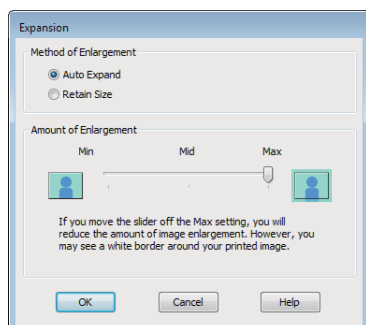
Du kan inte välja ett värde för utökning när **Roll Paper (Rullpapper)** eller **Roll Paper (Banner) (Rullpapper (banderoll))** är valt som **Source (Källa)**.



Olika utskrifter

- 3** Välj **Auto Expand (Autoexpandera)** eller **Retain Size (Behåll storlek)** som **Method of Enlargement (Förstoringsmetod)**. Om du väljer **Auto Expand (Autoexpandera)** ska du ange hur mycket bilden ska skjuta ut över papperets kanter så som visas nedan.

Max	<p>Storlekar större än A4:</p> <p>Cirka 3 mm utöver den övre kanten, 4,5 mm utöver den undre kanten och 3,5 mm utöver de vänstra och högra kanterna</p> <p>A4 eller mindre (utom 100 × 148 mm, 9 × 13 cm/3,5 × 5 tum, 10 × 15 cm/4 × 6 tum):</p> <p>Cirka 3 mm utöver den övre kanten, 4 mm utöver den undre kanten och 2,5 mm utöver de vänstra och högra kanterna</p> <p>100 × 148 mm, 9 × 13 cm/3,5 × 5 tum, 10 × 15 cm/4 × 6 tum:</p> <p>Cirka 1,3 mm utöver den övre kanten, 2,5 mm utöver den undre kanten och 2,5 mm utöver de vänstra och högra kanterna</p>
Mid	Hälften av Max
Min	En fjärdedel av Max

**Tips:**

Bildens förstoringsgrad minskar om du väljer **Mid** eller **Min**. Därför kan vissa marginaler synas på papperets kanter beroende på papperet och utskriftsmiljön.

- 4** Kontrollera övriga inställningar och starta utskriften.

Ange inställningar i Mac OS X

- 1** Öppna utskriftsskärmen, välj en pappersstorlek i alternativet **Paper Size (Pappersstorlek)** och välj sedan metod för marginalfri utskrift.

”Grundläggande metoder för utskrift (Mac OS X)” på sidan 29

Alternativen för marginalfri utskrift visas nedan.

XXXX (Sheet Feeder — Borderless (Auto Expand)) (Arkmatare — Utan kanter (Autoexpandera))

XXXX (Sheet Feeder — Borderless (Retain Size)) (Arkmatare — Utan kanter (Behåll storlek))

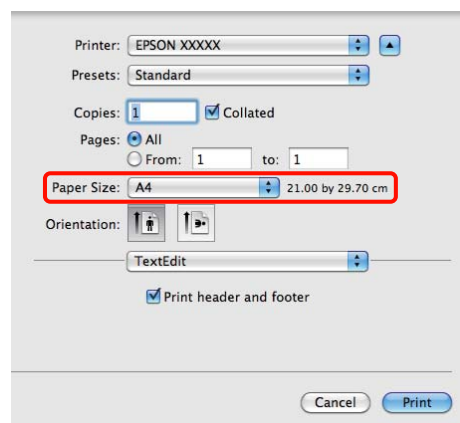
XXXX (Roll Paper - Borderless) (Rullpapper - Marginalfri)

XXXX (Roll Paper - Borderless Banner) (Rullpapper - Utan kanter Bander)

Etc.

XXXX står för pappersstorleken, t.ex. A4.

Om du använder Mac OS X 10.4 eller om alternativen på skärmen Page Setup (Utskriftsformat) inte visas på utskriftsskärmen eftersom programmet används i Mac OS X 10.6 eller 10.5 ska du öppna skärmen Page Setup (Utskriftsformat) och ange inställningarna.



Olika utskrifter

2

Om Auto Expand (Autoexpandera) är valt för **Paper Size (Pappersstorlek)** ska du ange hur mycket av bilden som går utöver papperskanten på skärmen **Expansion (Utökning)**.

Välj **Page Layout Settings (Utskriftsformatinställningar)** i listan. Nedan anges hur mycket större bilden blir än papperskanterna.

Max	<p>Storlekar större än A4:</p> <p>Cirka 3 mm utöver den övre kanten, 4,5 mm utöver den undre kanten och 3,5 mm utöver de vänstra och högra kanterna</p> <p>A4 eller mindre (utom 100 × 148 mm, 9 × 13 cm/3,5 × 5 tum, 10 × 15 cm/4 × 6 tum):</p> <p>Cirka 3 mm utöver den övre kanten, 4 mm utöver den undre kanten och 2,5 mm utöver de vänstra och högra kanterna</p> <p>100 × 148 mm, 9 × 13 cm/3,5 × 5 tum, 10 × 15 cm/4 × 6 tum:</p> <p>Cirka 1,3 mm utöver den övre kanten, 2,5 mm utöver den undre kanten och 2,5 mm utöver de vänstra och högra kanterna</p>
Mid	Hälften av Max
Min	En fjärdedel av Max

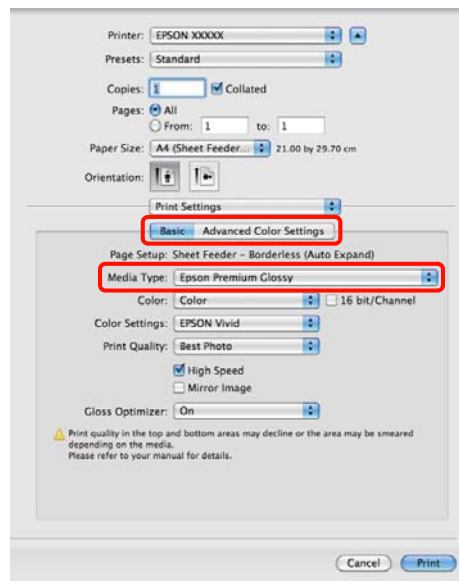
Du kan inte välja ett värde för utökning när Roll Paper (Rullpapper) är valt för **Paper Size (Pappersformat)**.

**Tips:**

Bildens förstöringsgrad minskar om du väljer **Mid** eller **Min**. Därför kan vissa marginaler synas på papperets kanter beroende på papperet och utskriftsmiljön.

3

Välj **Print Settings (Utskriftsinställningar)** i listan och ställ in **Media Type (Medietyp)**.



4

Kontrollera övriga inställningar och starta utskriften.

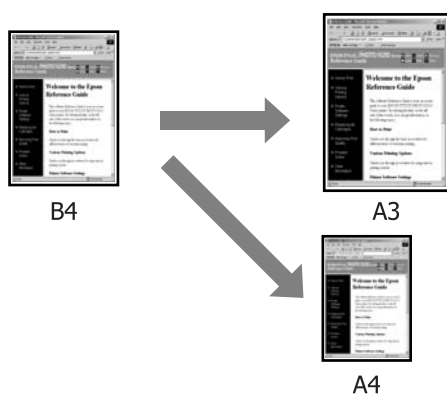
Olika utskrifter

Förstorad/förminskad utskrift

Du kan förstora eller förminska dina utskriftsdata. Det finns tre inställningsmetoder.

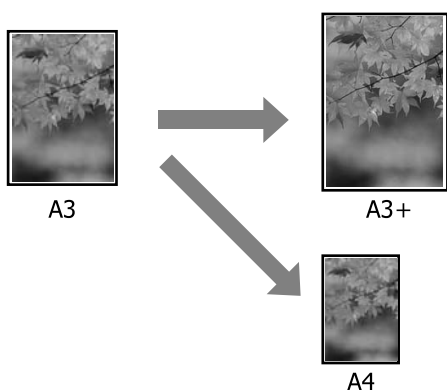
- ❑ Utskrift med Fit to Page (Anpassa efter sida)

Bilden förstoras eller förminskas automatiskt så att den passar på papperet.



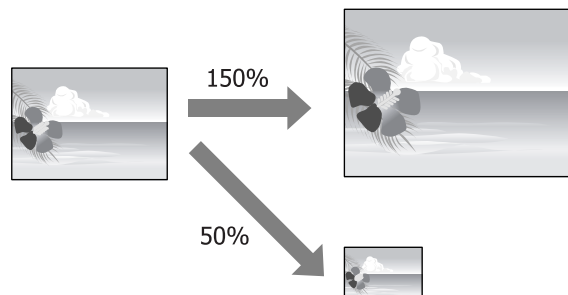
- ❑ Fit to Roll Paper Width (Anpassa efter rullpapperets bredd) (endast Windows)

Bilden förstoras eller förminskas automatiskt så att den passar rullpapperets bredd.



- ❑ Custom (Anpassad)

Du kan ange förstörings- eller förminskningsgrad. Använd den här metoden för pappersstorlekar som inte är standard.

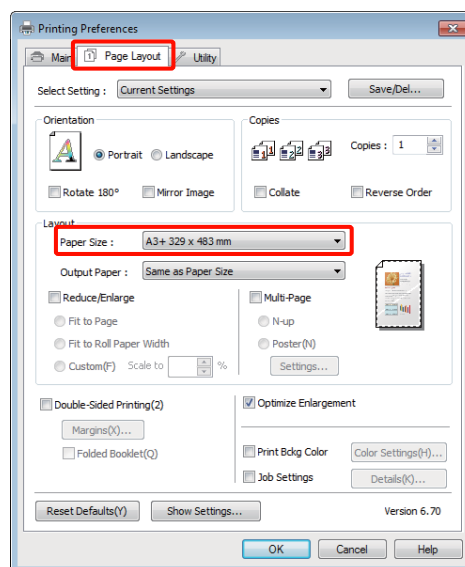


Anpassa efter sida/Skala till pappersstorleken

Ange inställningar i Windows

- 1 När skärmen **Page Layout (Utskriftsformat)** i skrivardrivrutinen visas ska du ställa in samma pappersstorlek som pappersstorleken för dina data i **Page Size (Sidstorlek)** eller **Paper Size (Pappersstorlek)**.

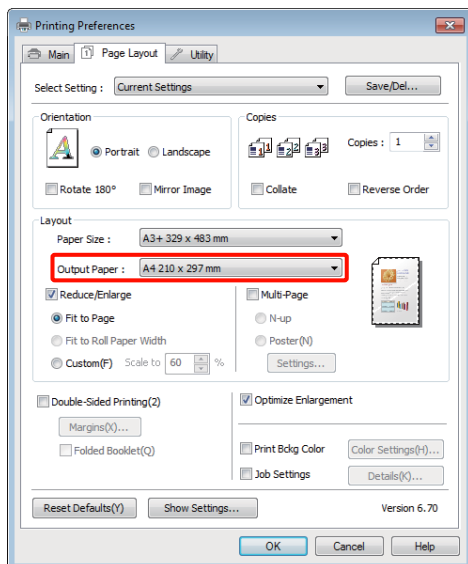
”Grundläggande metoder för utskrift (Windows)” på sidan 28



Olika utskrifter

- 2 Välj den pappersstorlek som finns i skrivaren från listan **Output Paper (Utskriftspapper)**.

Fit to Page (Anpassa efter sida) är valt för **Reduce/Enlarge (Förminska/Förstora)**.



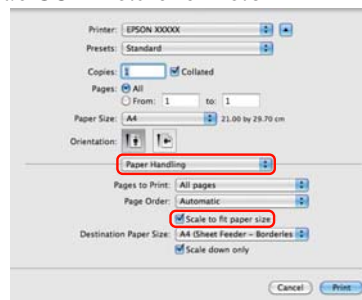
- 3 Kontrollera övriga inställningar och starta utskriften.

Ange inställningar i Mac OS X

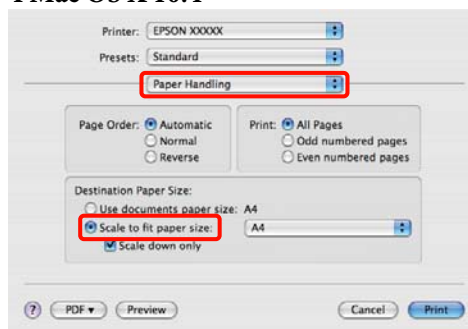
- 1 På utskriftsskärmen ska du välja **Paper Handling (Pappershantering)** i listan och markera **Scale to fit paper size (Skala till pappersstorleken)**.

”Grundläggande metoder för utskrift (Mac OS X)” på sidan 29

I Mac OS X 10.5 eller 10.6



I Mac OS X 10.4



- 2 Välj den pappersstorlek som finns i skrivaren som **Destination Paper Size (Målpappersstorlek)**.


Tips:
När du förstorar utskriften ska du avmarkera kryssrutan **Scale down only (Skala endast nedåt)**.

- 3 Kontrollera övriga inställningar och starta utskriften.

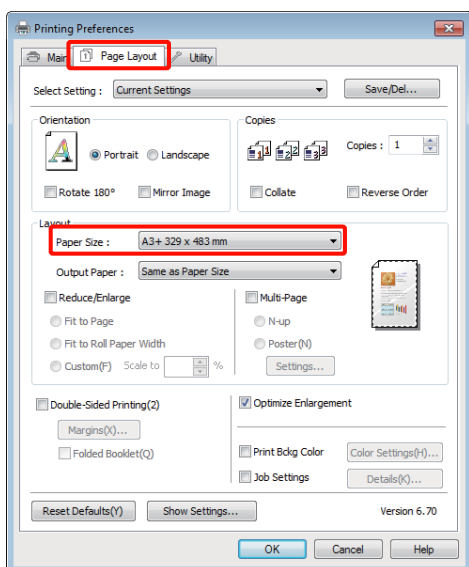
Olika utskrifter

Anpassa efter rullpapperets bredd (endast Windows)

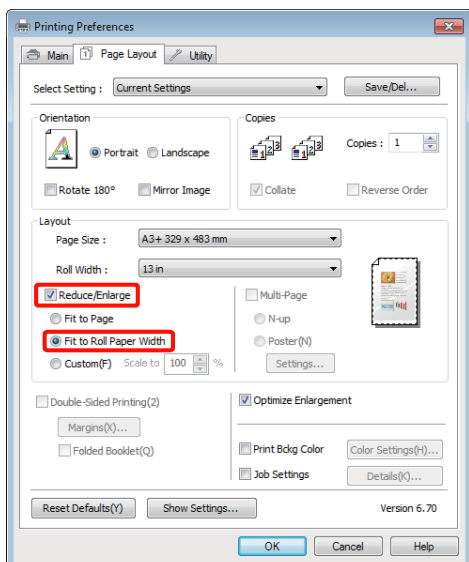
- 1 Öppna fliken **Main (Huvudinställningar)** i skrivardrivrutinen och välj **Roll Paper (Rullpapper)** som **Source (Källa)**.

 ”Grundläggande metoder för utskrift (Windows)” på sidan 28

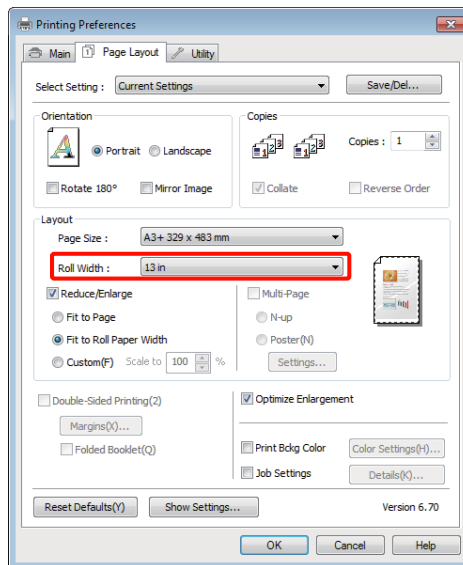
- 2 Öppna fliken **Page Layout (Utskriftsformat)** och välj en **Page Size (Sidstorlek)** som matchar pappersstorleken i dokumentet.



- 3 Välj **Reduce/Enlarge (Förminska/Förstora)** och klicka på **Fit to Roll Paper Width (Anpassa efter rullpapperets bredd)**.



- 4 Välj bredden på rullpapperet i skrivaren från listan **Roll Width (Rullbredd)**.




- 5 Kontrollera övriga inställningar och starta utskriften.

Anpassade skalningsinställningar

Ange inställningar i Windows

- 1 När skärmen **Page Layout (Utskriftsformat)** i skrivardrivrutinen visas ska du ställa in samma pappersstorlek som pappersstorleken för dina data i **Page Size (Sidstorlek)** eller **Paper Size (Pappersstorlek)**.

 ”Grundläggande metoder för utskrift (Windows)” på sidan 28

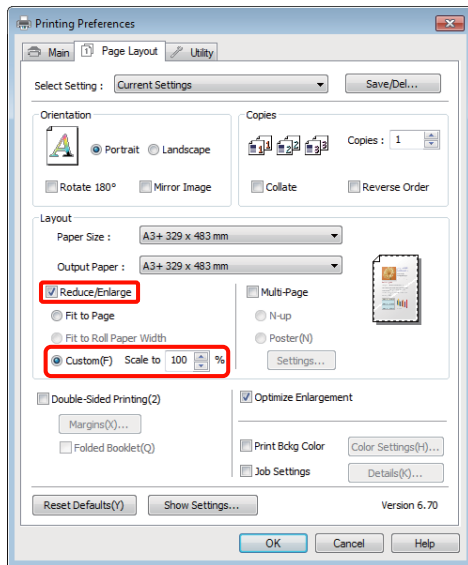
- 2 Välj det alternativ för **Output Paper (Utskriftspapper)** som motsvarar pappersstorleken i skrivaren.

- 3 Välj **Reduce/Enlarge (Förminska/Förstora)**, klicka på **Custom (Anpassad)** och ställ in ett värde för **Scale to (Skala till)**.

Skriv ett värde direkt eller ställ in ett värde genom att klicka på pilarna till höger om skalningsrutan.

Olika utskrifter

Ställ in skalan på ett område mellan 10 till 650 %.



4

Kontrollera övriga inställningar och starta utskriften.

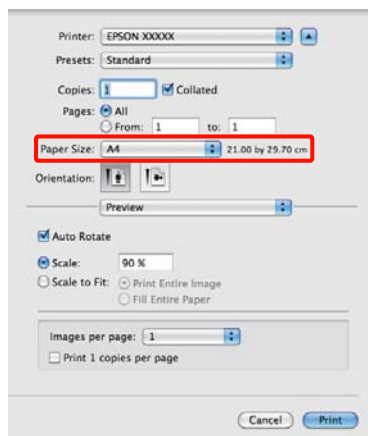
Ange inställningar i Mac OS X

1

När utskriftsskärmen visas ska du välja pappersstorleken som är påfylld i skrivaren i listan **Paper Size (Pappersstorlek)**.

Om du använder Mac OS X 10.4 eller om alternativen på skärmen Page Setup (Utskriftsformat) inte visas på utskriftsskärmen eftersom programmet används i Mac OS X 10.6 eller 10.5 ska du öppna skärmen Page Setup (Utskriftsformat) och ange inställningarna.

 ”Grundläggande metoder för utskrift (Mac OS X)” på sidan 29



2

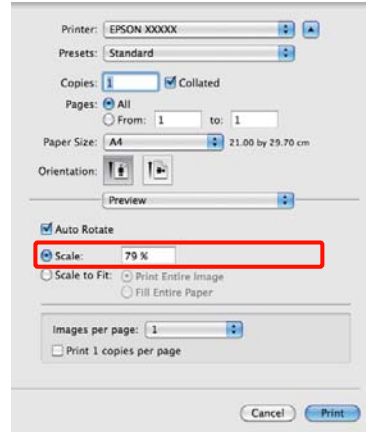
Ange skalan.

Du kan ange följande värden för skalning.

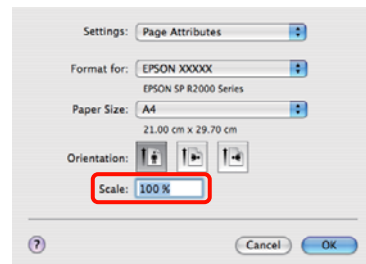
Mac OS X 10.5 och 10.6: 1 till 10 000 %

Mac OS X 10.4: 1 till 400 %

I Mac OS X 10.5 eller 10.6



I Mac OS X 10.4



Skalningsvärdet har ställts in.

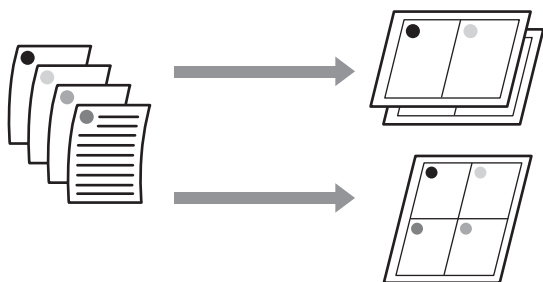
Du kan nu skriva ut som vanligt.

Olika utskrifter

Flersidig utskrift

Du kan skriva ut flera sidor av ett dokument på ett pappersark.

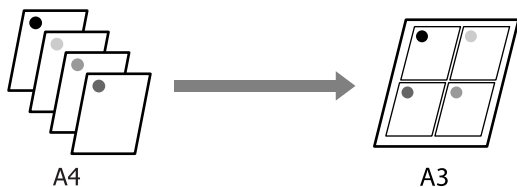
Om du skriver ut data som förberetts med A4-storlek kontinuerligt kommer data att skrivas ut så som visas nedan.



Tips:

- ❑ I Windows kan du inte använda funktionen för flersidig utskrift tillsammans med marginalfri utskrift.
- ❑ I Windows kan du använda funktionen förminska/förstora (Fit to Page (Anpassa efter sida)) om du vill skriva ut data på olika pappersstorlekar.

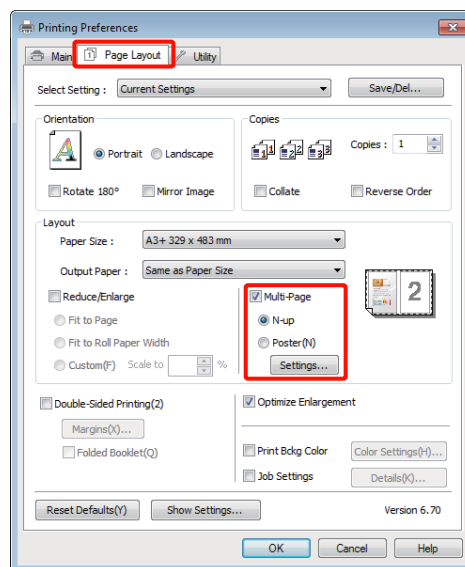
☞ ”Förstorad/förminskad utskrift” på sidan 56



Ange inställningar i Windows

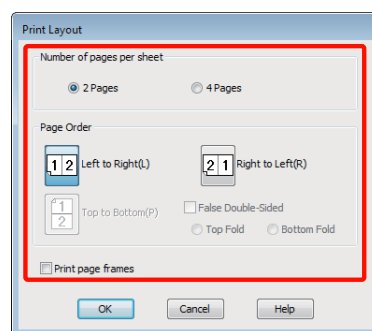
- 1 När skärmen **Page Layout (Utskriftsformat)** i skrivardrivrutinen visas ska du markera kryssrutan **Multi-Page (Flera sidor)**, välja **N-up (N-upp)** och klicka på **Settings (Inställningar)**.

☞ ”Grundläggande metoder för utskrift (Windows)” på sidan 28



- 2 Ange antalet sidor per ark och sidordningen på skärmen **Print Layout (Utskriftslayout)**.


Sidramar skrivs ut på varje sida om kryssrutan **Print page frames (Skriv ut sidramar)** är markerad.

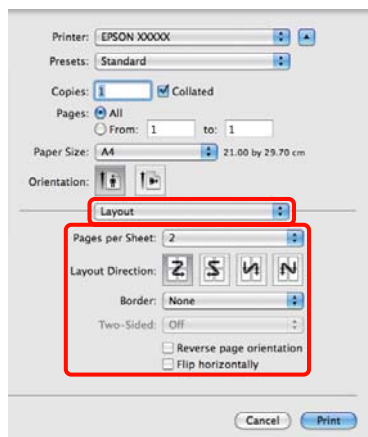


- 3 Kontrollera övriga inställningar och starta utskriften.

Ange inställningar i Mac OS X

- 1 När utskriftsskärmen visas ska du välja **Layout** i listan och sedan ange antal sidor per ark och så vidare.

 ”Grundläggande metoder för utskrift (Mac OS X)” på sidan 29

**Tips:**

Du kan skriva ut sidor runt de arrangerade sidorna med funktionen **Border (Gräns)**.

- 2 Kontrollera övriga inställningar och starta utskriften.

Manuell dubbelsidig utskrift (endast Windows)

Du kan enkelt skriva ut på båda sidorna av papperet genom att skriva ut alla sidor med jämna nummer, vända på sidorna, lägga dem i skrivaren igen och sedan skriva ut sidorna med ojämna nummer.

Att observera när dubbelsidig utskrift används

Observera följande punkter när dubbelsidig utskrift används.

- Använd papper som lämpar sig för dubbelsidig utskrift.
- Bläck kan tränga igenom på baksidan av papperet beroende på papperstypen och dina utskriftsdata.
- Dubbelsidig utskrift kan bara utföras med den automatiska arkmataren.
- Om du skriver ut flera dubbelsidiga jobb i följd kan skrivarens insida smutsas ned av bläck. Om de utskrivna arken har bläckfläckar från valsen ska du rengöra skrivaren.

Tips:

Du kan spara ännu mer papper genom att kombinera den här utskriftsmetoden med att skriva ut flera sidor på ett ark.

 ”Flersidig utskrift” på sidan 60

Inställningsprocedurer för utskrift

- 1 Fyll på papper i den automatiska arkmataren.

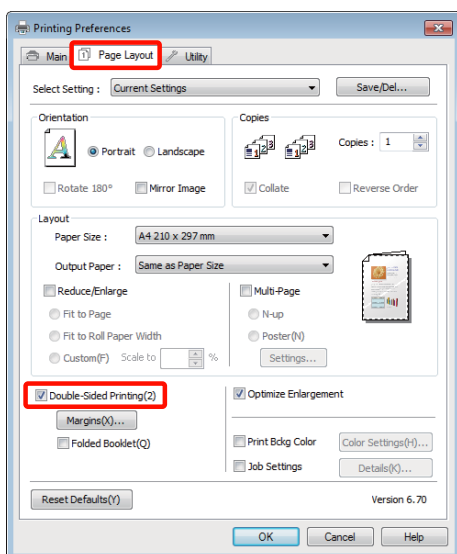
 ”Fylla på papper i den automatiska arkmataren” på sidan 20

Olika utskrifter

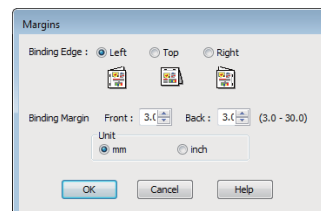
- 2** När skärmen **Page Layout (Utskriftsformat)** i skrivardrivrutinen visas ska du välja **Double-Sided Printing (Dubbelsidig utskrift)**.

Om **Roll Paper (Rullpapper)** är valt som inställning för **Source (Källa)** kan du inte välja **Double-Sided Printing (Dubbelsidig utskrift)**. I sådana fall ska du först ställa in **Source (Källa)** på skärmen **Main (Huvudinställningar)**.

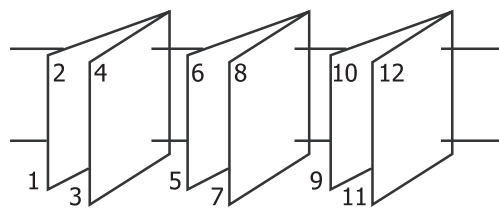
”Grundläggande metoder för utskrift (Windows)” på sidan 28

**Tips:**

- ☐ Du kan ställa in **Binding Edge (Fästkant)** och **Binding Margin (Fästmarginal)** genom att klicka på **Margins (Marginaler)**. Den angivna fästmarginalen och det verkliga utskriftsresultatet kan skilja sig från varandra beroende på programmet som används.



- ☐ Välj **Folded Booklet (Vikt broschyr)** om du vill skriva ut en broschyr. I exemplet nedan skrivs sidorna som hamnar på insidan när arket viks (dvs. sidorna 2, 3, 6, 7, 10, 11) ut först.



- 3** Kontrollera övriga inställningar och starta utskriften.

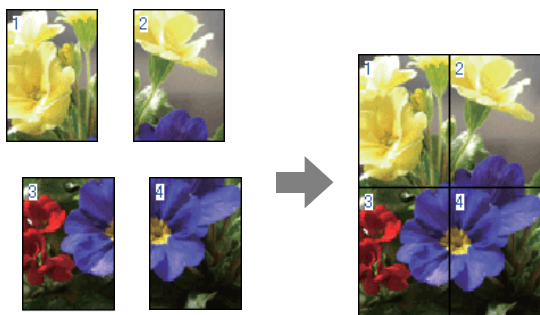
- 4** När de ojämna sidorna har skrivits ut och vägledningen på skärmen visas ska du fylla på papperet genom att följa instruktionerna och sedan klicka på **Resume (Fortsätt)**.

Affischutskrift (förstora data så att de täcker flera ark och skriva ut — endast Windows)

Funktionen för affischutskrift förstorar och delar upp utskriftsdata automatiskt. Du kan sammanfoga de utskrivna arken om du vill skapa en stor affisch eller kalender. Med affischutskrift kan utskriftsdata förstoras upp till 16 gånger (fyra gånger fyra ark) av normal storlek. Du kan skriva ut affischer på två sätt.

□ Marginalfri affischutskrift

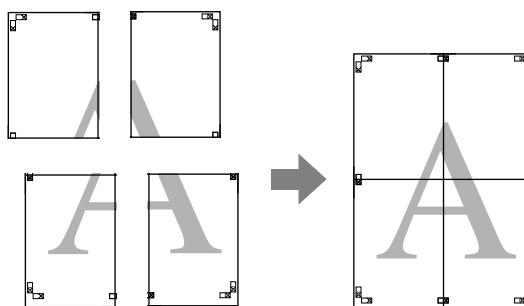
Utskriftsdata förstoras, delas upp automatiskt och skrivs ut utan marginaler. Du kan skapa en affisch genom att sammanfoga de utskrivna arken. För marginalfri utskrift utökas data aning utanför pappersstorleken. Förstorate ytor som går utanför papperet kan inte skrivas ut. Därför kanske bilden inte kan riktas in på rätt sätt vid skarvarna. Använd affischutskrift med marginaler om du vill foga samman sidorna exakt.



□ Affischutskrift med marginaler

Utskriftsdata förstoras, delas upp automatiskt och skrivs ut med marginaler. Du måste klippa av marginalerna och sedan sammanfoga de utskrivna sidorna när en affisch skapas. Trots att den slutliga storleken är en aning mindre eftersom du måste klippa bort marginalerna

kommer skarvarna på bilden att passa varandra exakt.




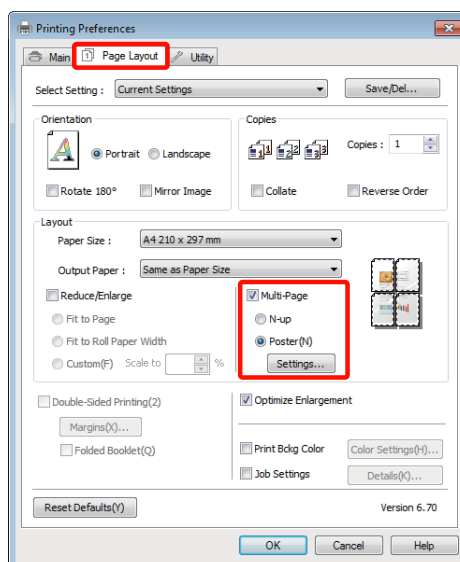
Inställningsprocedurer för utskrift

1 Förbered dina utskriftsdata i ett program.

Skrivardrivrutinen förstorar bilddata automatiskt vid utskrift.

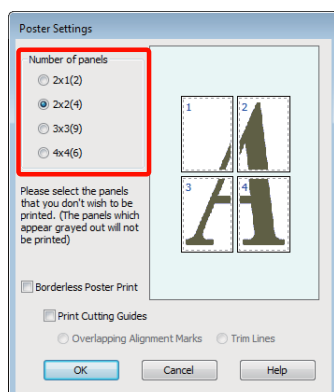
2 När skärmen **Page Layout (Utskriftsformat)** i skrivardrivrutinen visas ska du markera kryssrutan **Multi-Page (Flera sidor)**, välja **Poster (Affisch)** och klicka på **Settings (Inställningar)**.

 ”Grundläggande metoder för utskrift (Windows)” på sidan 28



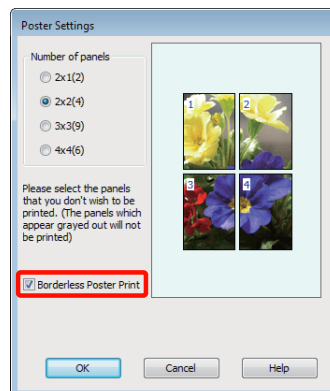
Olika utskrifter

- 3** På skärmen **Poster Settings (Affischinställningar)** anger du det antal sidor som du vill använda för affischen.



- 4** Välj marginalfri affischutskrift eller affischutskrift med marginaler och ange eventuella sidor som du inte vill skriva ut.

När marginalfri utskrift är valt:
Välj **Borderless Poster Print (Marginalfri affischutskrift)**.

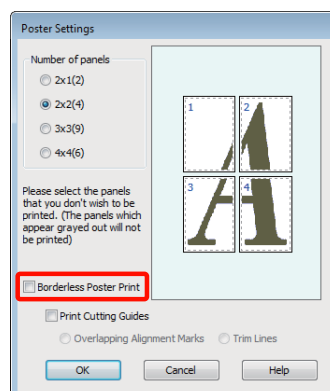
**Tips:**

Om **Borderless Poster Print (Marginalfri affischutskrift)** visas nedtonat kan det valda papperet eller storleken inte användas för marginalfri utskrift.

☞ ”Mediastorlekar som stöds för marginalfri utskrift” på sidan 52

☞ ”Medier som kan användas” på sidan 107

När utskrift med marginaler är valt:
Avmarkera **Borderless Poster Print (Marginalfri affischutskrift)**.



Olika utskrifter

Tips:

Om storleken efter sammanfogning:

När **Borderless Poster Print (Marginalfri affischutskrift)** är avmarkerat och utskrift med marginaler är valt kommer alternativen för **Print Cutting Guides (Skriv ut klippningslinjer)** att visas.

Den färdiga storleken är densamma oavsett om **Trim Lines (Skärningslinjer)** är valt. Om **Overlapping Alignment Marks (Överlappande justeringsmarkeringar)** är valt kommer den färdiga storleken med överlappning att bli mindre.

5

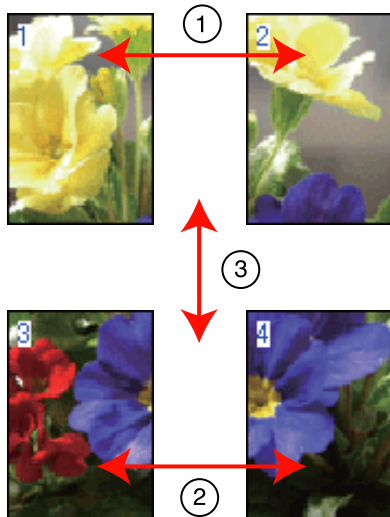
Kontrollera övriga inställningar och starta utskriften.

Foga samman de utskrivna arken

Stegen för att foga samman de utskrivna arken varierar beroende på om marginalfri affischutskrift eller affischutskrift med marginaler används.

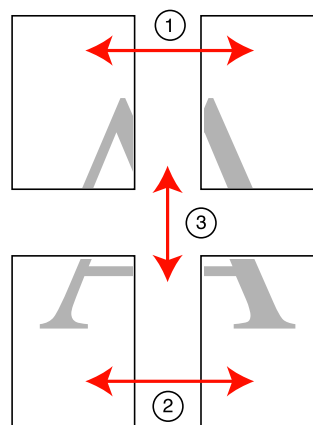
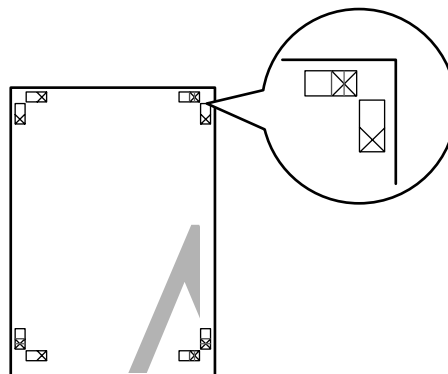
Marginalfri affischutskrift

Det här avsnittet beskriver hur du foga samman fyra utskrivna ark. Kontrollera och rikta in de utskrivna arken och foga samman dem i den ordning som anges nedan med tejp på baksidan av arken.



Affischutskrift med marginaler

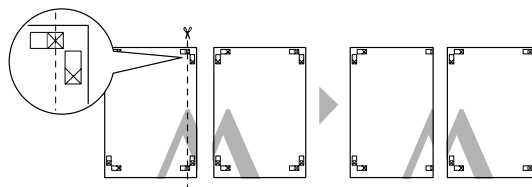
Om du väljer **Overlapping Alignment Marks (Överlappande justeringsmarkeringar)** skrivs följande markeringar ut på papperet. Procedurerna nedan beskriver hur du foga samman de fyra utskrivna arken med hjälp av justeringsmarkeringarna.



Nedan beskrivs hur du foga samman fyra utskrivna ark.

1

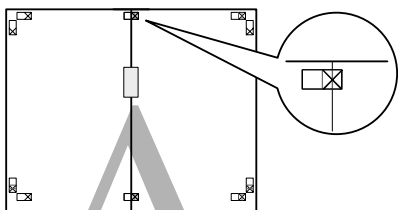
Klipp det översta vänstra arket längs justeringsmarkeringen (vertikal blå linje).

**Tips:**

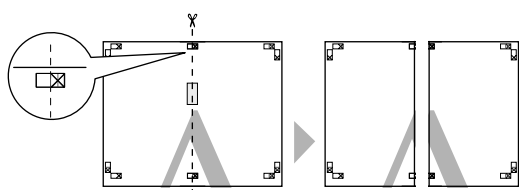
Justeringsmarkeringarna är svarta när svartvit utskrift används.

Olika utskrifter

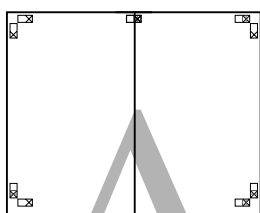
- 2** Placera det övre vänstra arket ovanpå det översta högra arket. Rikta in X-markeringarna med varandra så som visas på bilden nedan och fäst dem tillfälligt med tejp på baksidan.



- 3** När två sidor överlappar varandra ska du klippa dem längs justeringsmarkeringen (vertikal röd linje).

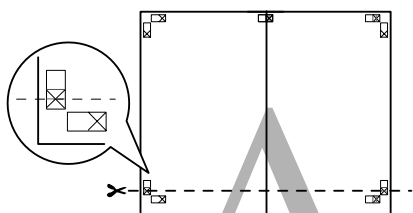


- 4** Foga samman de vänstra och högra arken. Klistra ihop arken med tejp på baksidan.

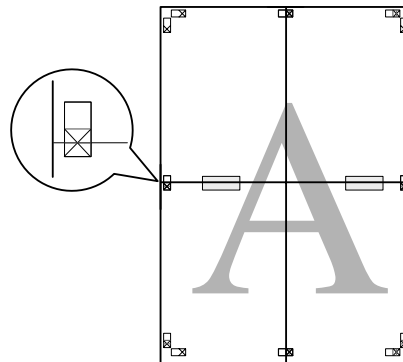


- 5** Upprepa stegen 1 till 4 för de undre arken.

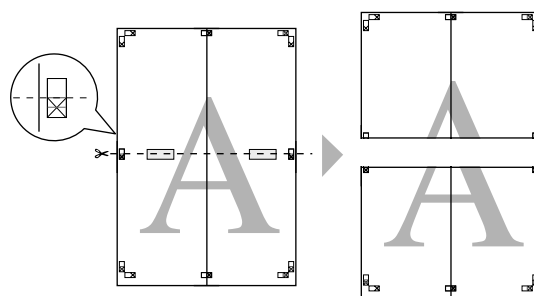
- 6** Klipp de nedre delarna av de övre arken längs justeringsmarkeringarna (horisontal blå linje).



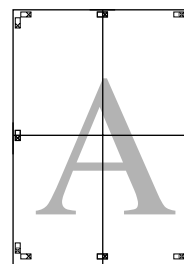
- 7** Placera det övre arket ovanpå det undre arket. Rikta in X-markeringarna med varandra så som visas på bilden nedan och fäst dem tillfälligt med tejp på baksidan.



- 8** När två sidor överlappar varandra ska du klippa dem längs justeringsmarkeringarna (horisontal röd linje).

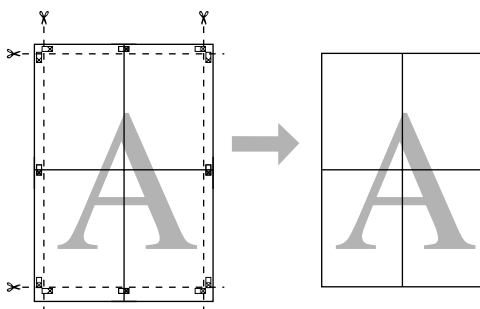


- 9** Foga samman de övre och undre arken. Klistra ihop arken med tejp på baksidan.



10

Klipp av marginalerna längs de yttre markeringarna när alla sidor har fogats samman.



Användardefinierade pappersstorlekar/ anpassade pappersstorlekar

Du kan skriva ut på andra pappersstorlekar än de som är tillgängliga i skrivardrivrutinen. Du kan välja användardefinierade pappersstorlekar som har skapats och sparats så som beskrivs nedan via alternativet för utskriftsformat i program. Om du kan skapa användardefinierade storlekar i programmet ska du välja den storlek som skapades i programmet genom att följa stegen nedan och sedan skriva ut.



Anmärkning:

- Skrivaren tillåter att du väljer papper som är större än största storlek som kan matas in i skrivaren men detta kan leda till ofullständig utskrift.

Se nedan för mer information om de pappersstorlekar som kan användas i skrivaren.

 ["Medier som kan användas" på sidan 107](#)

- Vilka utskriftsstorlekar som finns tillgängliga begränsas av programmet som används.

Skrivaren stöder följande pappersstorlekar.

Automatisk arkmatare

Bredd	Windows: 89—329 mm Mac OS X: 50,8—329 mm
Längd *	Windows: 89—3 276,7 mm Mac OS X: 127—1 117,6 mm

Bakre manuell matning (konsttryckpapper)

Bredd	210—329 mm
Längd *	Windows: 279,4—3 276,7 mm Mac OS X: 279,4—1 117,6 mm

Olika utskrifter

Bakre manuell matning (tjockt papper)

Bredd	203,2—329 mm
Längd*	Windows: 254—3 276,7 mm Mac OS X: 254—1 117,6 mm

Rullpapper


Bredd	Windows: 89—329 mm Mac OS X: 203,2—329 mm
Längd*	Windows: 55—3 276,7 mm Mac OS X: 55—1 117,6 mm

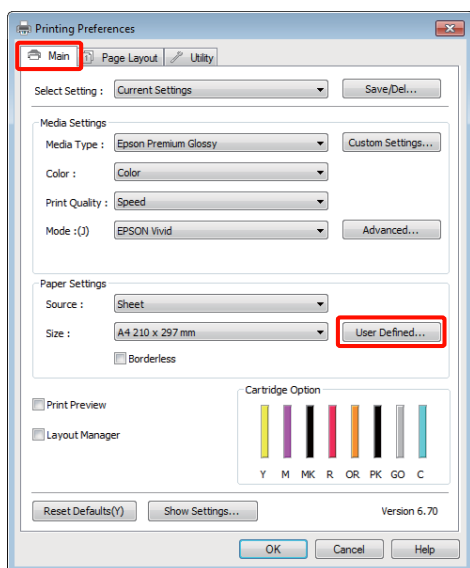
* Papperslängden kan vara längre om programmet har stöd för banderollutskrift. Den faktiska utskriftsstorleken beror dock på programmet, vilken pappersstorlek som är påfylld i skrivaren och datormiljön.

Ange inställningar i Windows

1

När skärmen **Main (Huvudinställningar)** i skrivardrivrutinen visas ska du klicka på **User Defined (Användardefinierad)**.

 ”Grundläggande metoder för utskrift (Windows)” på sidan 28

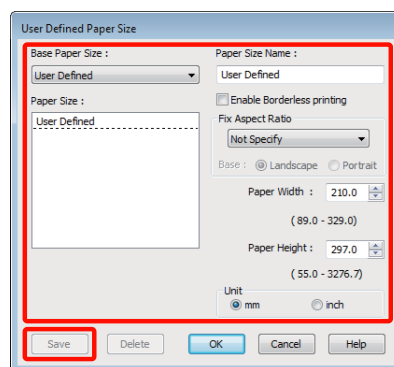


2

På skärmen **User Defined Paper Size (Användardefinierad pappersstorlek)** ställer du in pappersstorleken du vill använda och klickar på **Save (Spara)**.

- Du kan ange upp till 24 enkelbyte-tecken för **Paper Size Name (Namn på pappersstorlek)**.

- Värdena för längd och bredd på en fördefinierad storlek som ligger nära den önskade anpassade storleken kan visas om du väljer lämpligt alternativ på menyn **Base Paper Size (Baspappersstorlek)**.
- Om längd- och breddförhållandet är detsamma som en definierad pappersstorlek ska du välja den definierade pappersstorleken i **Fix Aspect Ratio (Fast bildförhållande)** och välja **Landscape (Liggande)** eller **Portrait (Stående)** i **Base (Bas)**. Du kan i så fall endast justera pappersbredd eller pappershöjd.



Tips:

- Om du vill ändra en pappersstorlek som sparats ska du välja pappersstorlekens namn i listan till vänster.
- Om du vill ta bort en användardefinierad pappersstorlek som sparats ska du välja pappersstorlekens namn i listan till vänster och klicka på **Delete (Ta bort)**.
- Du kan spara upp till 100 pappersstorlekar.

3

Klicka på **OK**.

Du kan sedan välja den nya pappersstorleken på menyn **Size (Storlek)** på fliken **Main (Huvudinställningar)**.


Du kan nu skriva ut som vanligt.

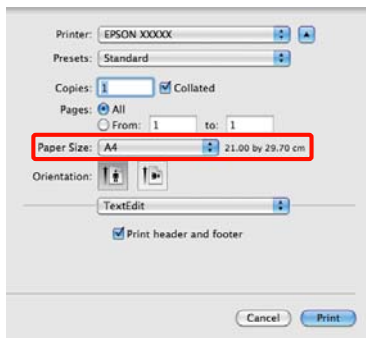
Olika utskrifter

Ange inställningar i Mac OS X

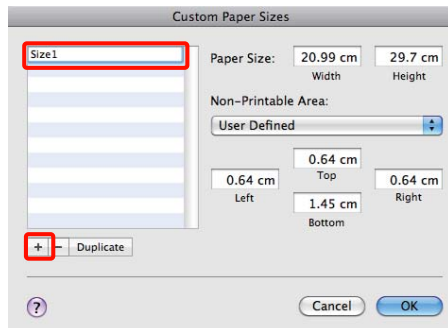
- 1** När utskriftsskärmen visas ska du välja **Manage Custom Sizes (Hantera anpassade storlekar)** i listan **Paper Size (Pappersstorlek)**.

Om du använder Mac OS X 10.4 eller om alternativen på skärmen Page Setup (Utskriftsformat) inte visas på utskriftsskärmen eftersom programmet används i Mac OS X 10.6 eller 10.5 ska du öppna skärmen Page Setup (Utskriftsformat) och ange inställningarna.

 ”Grundläggande metoder för utskrift (Mac OS X)” på sidan 29

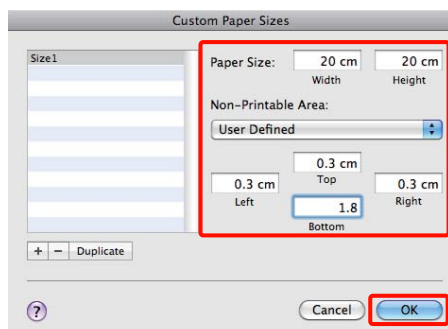


- 2** Klicka på + och ange pappersstorlekens namn.



- 3** Ange **Width (Bredd)**, **Height (Höjd)** i **Paper Size (Pappersstorlek)**, ange marginalerna och klicka på **OK**.

Du kan ställa in sidstorlek och marginaler beroende på utskriftsmetoden.

**Tips:**

- Om du vill ändra inställningarna som sparats ska du välja pappersstorlekens namn i listan till vänster på skärmen **Custom Paper Sizes (Anpassade pappersstorlekar)**.
- Om du vill kopiera en användardefinierad storlek som sparats ska du välja pappersstorlekens namn i listan till vänster på skärmen **Custom Paper Sizes (Anpassade pappersstorlekar)** och klicka på **Duplicate (Duplicera)**.
- Om du vill ta bort en användardefinierad storlek som sparats ska du välja pappersstorlekens namn i listan till vänster på skärmen **Custom Paper Sizes (Anpassade pappersstorlekar)** och klicka på **-**.
- Inställningen för anpassad pappersstorlek varierar beroende på operativsystemets version. Mer information finns i dokumentationen för operativsystemet.

- 4** Klicka på **OK**.

Du kan välja pappersstorleken som du sparade på popup-menyn Paper Size (Pappersstorlek).

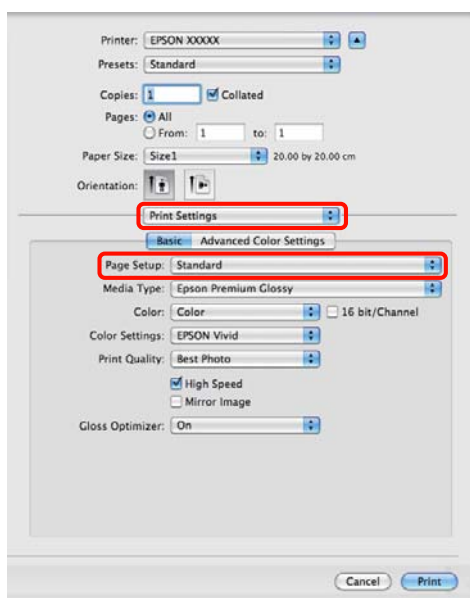
- 5** Öppna menyn **Paper Size (Pappersstorlek)** och välj den sparade pappersstorleken i dialogrutan **Custom Paper Size (Anpassade pappersstorlekar)**.

Olika utskrifter

- 6** Välj **Print Settings (Utskriftsinställningar)** och en papperskälla på menyn **Page Layout (Utskriftsformat)**.

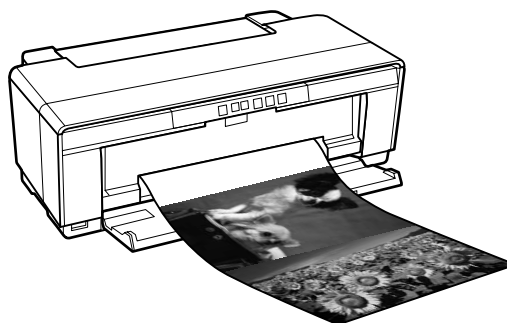
De tillgängliga papperskällorna varierar beroende på sidstorleken.

Du kan nu skriva ut som vanligt.



Banderollutskrift (på rullpapper)

Du kan skriva ut banderoller och panoramabilder genom att skapa och ange utskriftsdata för banderollutskrift i ett program.



Du kan skriva ut banderoller på två sätt.

Källa i skrivardrivrutinen	Program som stöds
Rullpapper	Program för skapande av dokument, bildredigeringsprogram och så vidare*
Rullpapper (banderoll)	Program med stöd för banderollutskrift

* Skapa utskriftsdata med en storlek som stöds i det aktuella programmet samtidigt som längd- och breddförhållandet bibehålls.

Skrivaren stöder följande pappersstorlekar.


Tillgängliga mediastorlekar	
Bredd	Windows: 89—329 mm Mac OS X: 203,2—329 mm
Längd*	Windows: Max. 3 276,7 mm Mac OS X: Max. 1 117,6 mm

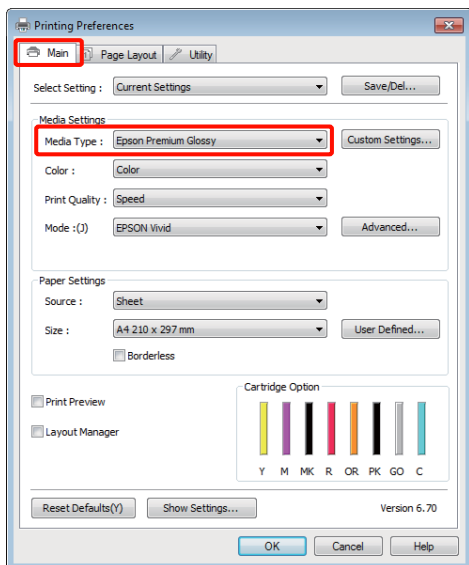
* Papperslängden kan vara längre om du använder program med stöd för banderollutskrift. Observera dock att den verkliga utskriftslängden varierar beroende på programmet, storleken på papperet i skrivaren och datorsystemet.

Olika utskrifter

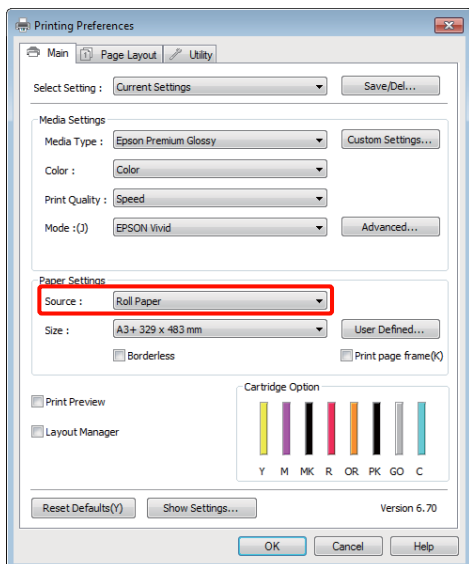
Ange inställningar i Windows

- 1** På skärmen Main (Huvudinställningar) i skrivardrivrutinen ska du välja Media Type (Medietyp).

 ”Grundläggande metoder för utskrift (Windows)” på sidan 28



- 2** Välj Roll Paper (Rullpapper) eller Roll Paper (Banner) (Rullpapper (banderoll)) i listan Source (Källa). Tips:

**Tips:**

- Du kan bara använda Roll Paper (Banner) (Rullpapper (banderoll)) vid utskrift från program som stöder banderollutskrift.
- Om du väljer Roll Paper (Banner) (Rullpapper (banderoll)) ställs de övre och undre marginalerna på papperet in på 0 mm.

3

Välj ett alternativ för Size (Storlek) som motsvarar dokumentstorleken som skapats i programmet.

Välj User Defined Paper Size (Användardefinierad pappersstorlek) för att ange pappersstorlek av icke standardstorlek.

 ”Användardefinierade pappersstorlekar/ anpassade pappersstorlekar” på sidan 67

Tips:

Om du skriver från program som stöder banderollutskrift behöver du inte ställa in User Defined Paper Size (Användardefinierad pappersstorlek) om du väljer Roll Paper (Banner) (Rullpapper (banderoll)) som Source (Källa).

4

Skalanpassa utmatningen efter behov.

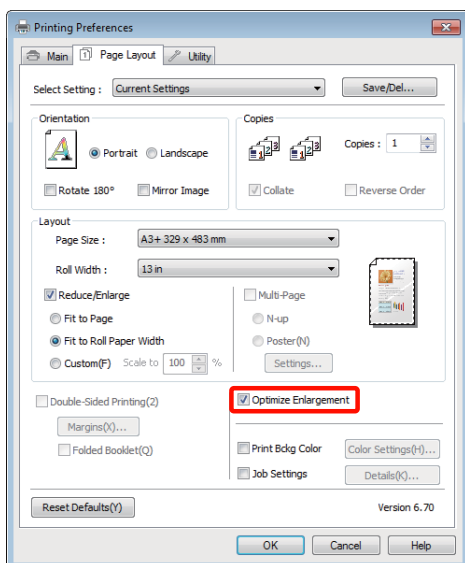
 ”Förstorad/förminskad utskrift” på sidan 56

Tips:

Om du skriver från program som stöder banderollutskrift behöver du inte anpassa skalan om du väljer Roll Paper (Banner) (Rullpapper (banderoll)) som Source (Källa).

Olika utskrifter

- 5** Kontrollera att kryssrutan **Optimize Enlargement (Optimera förstoring)** är markerad.



- 6** Kontrollera övriga inställningar och starta utskriften.

Ange inställningar i Mac OS X

- 1** När utskriftsskärmen visas ska du välja storleken på data som skapats i programmet i **Paper Size (Pappersstorlek)**.

Om du använder Mac OS X 10.4 eller om alternativen på skärmen Page Setup (Utskriftsformat) inte visas på utskriftsskärmen eftersom programmet används i Mac OS X 10.6 eller 10.5 ska du öppna skärmen Page Setup (Utskriftsformat) och ange inställningarna.

[”Grundläggande metoder för utskrift \(Mac OS X\)”](#) på sidan 29

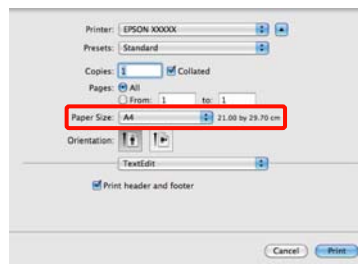
Välj från följande pappersstorlekar.

XXXX (Roll Paper) (Rullpapper)

XXXX (Roll Paper - Borderless) (Rullpapper - Marginalfri)

XXXX (Roll Paper - Borderless Banner) (Rullpapper - Utan kanter Bander)

XXXX står för pappersstorleken, t.ex. A4.



Om XXXX (Roll Paper) (Rullpapper) är markerad, välj **Page Layout Settings (Utskriftsformatinställningar)** från listan och välj **Cut Sheet (Enkelark)** eller **Banner (Bander.)** för **Roll Paper Option (Rullpappersalt.)**.



För val av pappersstorlek av icke standardstorlek, markera **Manage Custom Sizes (Hantera anpassade storlekar)** för **Paper Size (Pappersformat)**.

[”Användardefinierade pappersstorlekar/ anpassade pappersstorlekar”](#) på sidan 67

- 2** Skalanpassa utmatningen efter behov.

[”Förstorad/förminskad utskrift”](#) på sidan 56

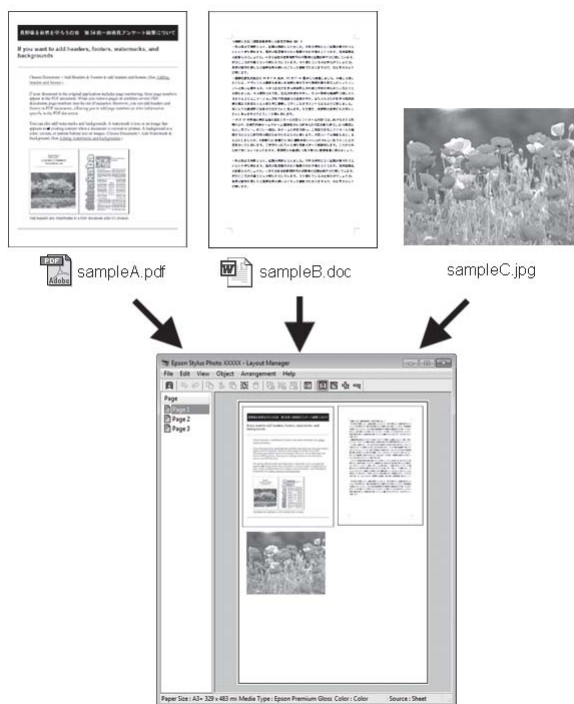
- 3** Kontrollera övriga inställningar och starta utskriften.

Olika utskrifter

Layout Manager (Layouthanterare) (endast Windows)

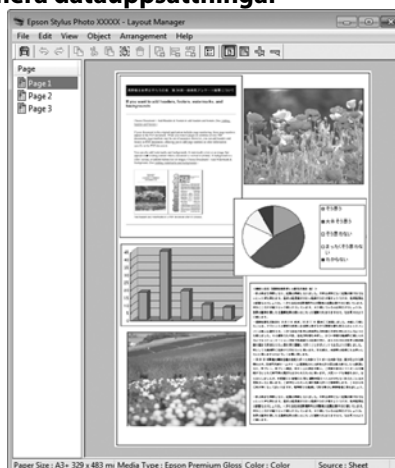
Med funktionen Layout Manager (Layouthanterare) kan du placera flera uppsättningar utskriftsdata som skapats i olika program på papperet och skriva ut dem samtidigt.

Du kan skapa en affisch eller säljmaterial genom att placera flera uppsättningar utskriftsdata där du vill. Med layouthanteraren kan du även använda papperet effektivt.

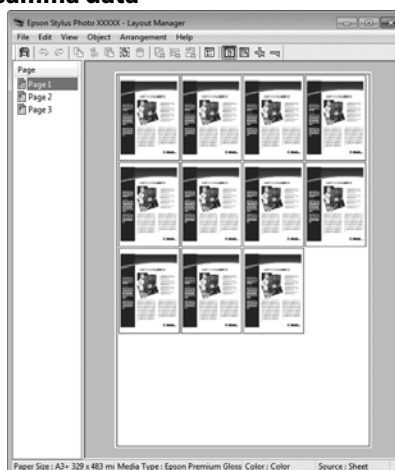


Nedan visas ett exempel på en layout.

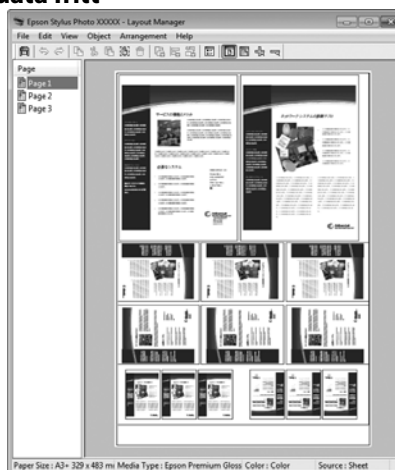
Placera flera datauppsättningar



Placera samma data

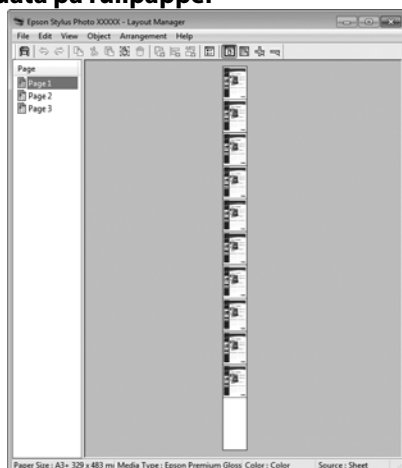


Placera data fritt




Olika utskrifter

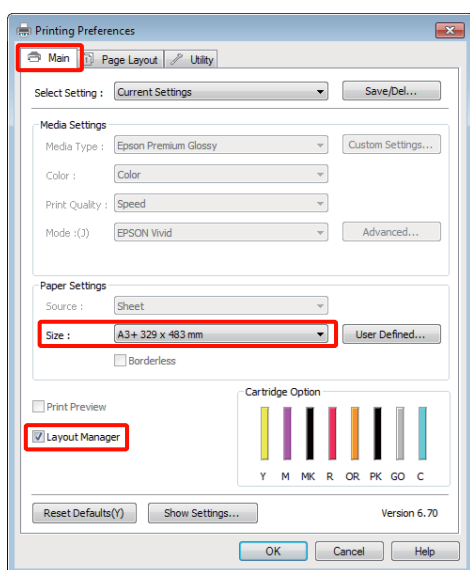
Placera data på rullpapper



Inställningsprocedurer för utskrift

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten och redo för utskrift.
- 2 Öppna filen du vill skriva ut i programmet.
- 3 Välj **Layout Manager (Layouthanterare)** på fliken **Main (Huvudinställningar)** i skrivardrivrutinen och välj ett alternativ för **Size (Storlek)** som motsvarar storleken på dokumentet som skapats i programmet.

 ”Grundläggande metoder för utskrift (Windows)” på sidan 28

**Tips:**

Alternativet som du väljer för **Size (Storlek)** är den storlek som används i **Layout Manager (Layouthanterare)**. Den verkliga pappersstorleken som används för utskrift anges på skärmen i steg 7.

- 4 Klicka på **OK**. Skärmen **Layout Manager (Layouthanterare)** öppnas när du skriver ut med ett program.

Dina data skrivs inte ut, i stället placeras en sida som ett objekt på skärmen **Layout Manager (Layouthanterare)**.

- 5 Låt skärmen **Layout Manager (Layouthanterare)** vara öppen och arrangera efterföljande datauppsättningar genom att upprepa stegen 2 till 4.

Objekten läggs till på skärmen **Layout Manager (Layouthanterare)**.

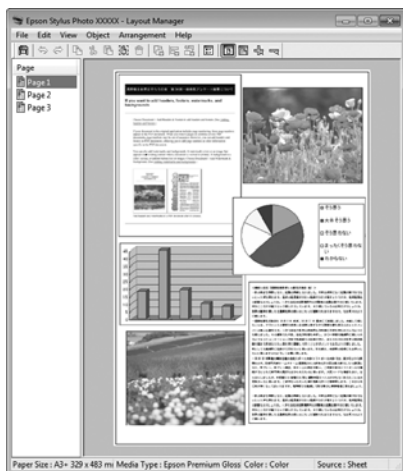
- 6 Arrangera objekten på skärmen **Layout Manager (Layouthanterare)**.

Du kan dra objekt när du vill flytta dem och ändra storlek på dem. Använd verktygsknapparna och menyn **Object (Objekt)** när du vill rikta in och rotera objekt på skärmen **Layout Manager (Layouthanterare)**.

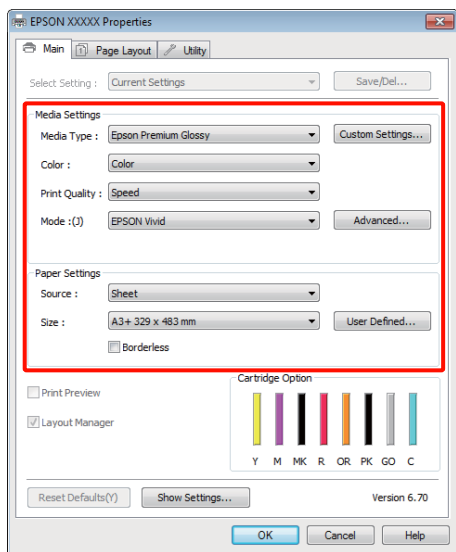
Du kan ändra storlek på och ersätta hela objekt på skärmarna Preference (Inställningar) eller Arrangement Settings (Ordninginställningar).

Olika utskrifter

Mer information om de olika funktionerna finns i hjälpen på skärmen **Layout Manager (Layouthanterare)**.



- 7** Klicka på **File (Fil) — Properties (Egenskaper)** och ange utskriftsinställningar på skrivardrivrutinens skärm.



Ställ in **Media Type (Medietyp)**, **Source (Källa)**, **Size (Storlek)** och så vidare.

- 8** Klicka på menyn **File (Fil)** på skärmen **Layout Manager (Layouthanterare)** och klicka sedan på **Print (Skriv ut)**.

Utskriften startar.


Spara och hämta layouthanterarens inställningar

Du kan spara ordningen och innehållet på skärmen **Layout Manager (Layouthanterare)** i en fil. Om du måste stänga programmet mitt i ett jobb kan du spara ditt arbete i en fil och sedan öppna filen när du vill fortsätta.

Spara

- 1 På skärmen **Layout Manager (Layouthanterare)** klickar du på menyn **File (Fil)** och sedan på **Save as (Spara som)**.
- 2 Skriv filnamnet, välj en plats och klicka på **Save (Spara)**.
- 3 Stäng skärmen **Layout Manager (Layouthanterare)**.

Öppna sparade filer

- 1 Högerklicka på verktygsikonen () i Windows taskbar (aktivitetsfält) och välj **Layout Manager (Layouthanterare)** på menyn som visas.

Skärmen **Layout Manager (Layouthanterare)** visas.

Om verktygsikonen inte visas i Windows taskbar (aktivitetsfält) [Översikt över verktygsfliken](#) på sidan 39

- 2 På skärmen **Layout Manager (Layouthanterare)** klickar du på menyn **File (Fil)** och sedan på **Open**.
- 3 Välj plats och öppna den önskade filen.

Skriva ut direkt från en digitalkamera

Du kan skriva ut direkt från digitalkameror och andra PictBridge-kompatibla enheter som är anslutna via USB.

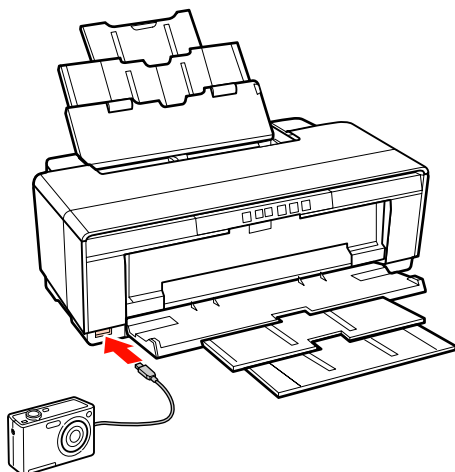
Enda tillgängliga källa är den automatiska arkmataren.

Utskrift

- 1 Fyll på papper i den automatiska arkmataren.

 ”Fyll på papper i den automatiska arkmataren” på sidan 20

- 2 Starta digitalkameran och anslut den med en USB-kabel.



- 3 Välj fotografierna som du vill skriva ut, antalet kopior och justera övriga inställningar efter behov på digitalkameran.

Tips:

- Mer information om menyer och andra åtgärder finns i digitalkamerans dokumentation.
- Om digitalkameran inte stöder val av pappersstorlek eller papperstyp kommer standardvärde för pappersstorlek och papperstyp vara 4 × 6 tumms fotopapper.

- 4 Starta utskriften på digitalkameran.

Skriva ut med färghantering

Om färghantering

Även om du använder samma bilddata kan den ursprungliga bilden och den utskrivna bilden se annorlunda ut och det utskrivna resultatet kan skilja sig från det som visas på bildskärmen. Det beror på skillnader hur indataenheter som skannrar och digitalkameror läser in färger som elektroniska data och hur utdataenheter som bildskärmar och skrivare återger färger i färgdata. Färghantering är ett sätt att justera skillnader vid färgkonvertering mellan in- och utdataenheter. Program för bildbearbetning samt de olika operativsystemen har system för färghantering, t.ex. ICM i Windows och ColorSync i Mac OS X.

I ett färghanteringssystem används en fil med färgdefinitioner, en så kallad profil, för att utföra färgmatchning mellan olika enheter. (Denna fil kallas även en ICC-profil.) Profilen för en indataenhet kallas för en indataprofil (eller källprofil) och för en utdataenhet, t.ex. en skrivare, kallas den för en skrivarprofil (eller utdataprofil). En profil finns för varje medietyp i skrivardrivrutinen.

Indataenhetens områden för färgkonvertering och utdataenhetens områden för färgåtergivning skiljer sig åt. Det innebär att det finns färgområden som inte matchar varandra trots att en profil används för färgmatchning. Förutom att ange profiler, specificerar även färghanteringssystemet villkor för konvertering av områden där färgmatchningen misslyckades för återgivning. Namnet och typen av återgivning varierar beroende på vilket färghanteringssystem som används.

Du kan inte matcha färgerna på utskriften och de på bildskärmen med färghantering mellan indataenheten och skrivaren. Om du vill matcha båda färgerna måste du även utföra färghantering mellan indataenheten och bildskärmen.

Utskriftsinställningar för färghantering

Du kan skriva ut med färghantering på två sätt i den här skrivardrivrutinen.

Välj den bästa metoden beroende på programmet som används, operativsystemsmiljön, ändamålet med utskriften och så vidare.

Ställa in färghantering i program

Den här metoden används när du skriver ut från program med stöd för färghantering. Alla processer för färghantering utförs av programmets färghanteringssystem. Metoden är praktisk när du vill ha utskriftsresultat som använder samma färghantering i vanliga program i olika operativsystemsmiljöer.

 [”Ställa in färghantering i program” på sidan 78](#)

Ställa in färghantering i skrivardrivrutinen

Skrivardrivrutinen använder operativsystemets färghanteringssystem och utför alla processer för färghantering. Du kan ange inställningar för färghantering på två sätt i skrivardrivrutinen.

- Host ICM (Värd ICM) (Windows)/ColorSync (Mac OS X)

Ställs in när du skriver ut från program med stöd för färghantering. Det är praktiskt när du vill ha liknande utskriftsresultat från olika program i samma operativsystem.

 [”Färghantering med Värd ICM \(Windows\)” på sidan 80](#)

 [”Färghantering med ColorSync \(Mac OS X\)” på sidan 81](#)

- Driver ICM (ICM drivrutin) (endast Windows)

Gör att du kan skriva ut med färghantering från program som inte har stöd för färghantering.

 [”Färghantering med ICM drivrutin\(endast Windows\)” på sidan 82](#)

Skriva ut med färghantering

Ställa in profiler

Inställningarna för indataprofil, skrivarprofil och återgivning (matchningsmetod) varierar mellan de tre olika typerna av färghantering eftersom färghanteringsmotorerna används på olika sätt. Det beror på att färghanteringsanvändningen varierar mellan de olika motorerna. Ange inställningar i skrivardrivrutinen eller programmet så som beskrivs i tabellen nedan.

	Inställningar för indataprofil	Inställningar för skrivarprofil	Återgivningsinställningar
Driver ICM (ICM drivrutin) (Windows)	Skrivar-drivrutin	Skrivar-drivrutin	Skrivar-drivrutin
Host ICM (Värd ICM) (Windows)	Program	Skrivar-drivrutin	Skrivar-drivrutin
ColorSync (Mac OS X)	Program	Skrivar-drivrutin	Program
Program	Program	Program	Program

Skrivarprofilerna som behövs för färghantering för olika papperstyper installeras tillsammans med skrivarens skrivardrivrutin. Du kan välja en profil på inställningsskärmen i skrivardrivrutinen.

Mer information finns nedan.

[”Färghantering med ICM drivrutin\(endast Windows\)”](#) på sidan 82

[”Färghantering med Värd ICM \(Windows\)”](#) på sidan 80

[”Färghantering med ColorSync \(Mac OS X\)”](#) på sidan 81

[”Ställa in färghantering i program”](#) på sidan 78

Ställa in färghantering i program

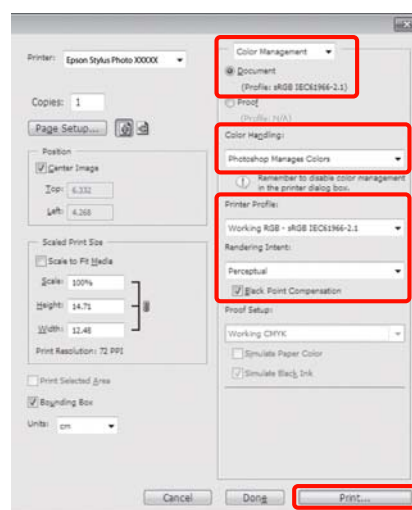
Skriv ut med program som har en funktion för färghantering. Ange inställningar för färghantering i programmet och inaktivera funktionen för färgjustering i skrivardrivrutinen.

1 Ange inställningar för färghantering i programmen.

Exempel från Adobe Photoshop CS4:

Öppna skärmen **Print (Skriv ut)**.

Välj **Color Management (Färghantering)** och sedan **Document (Dokument)**. Välj **Photoshop Manages Colors (Färghantering av Photoshop)** som inställning för **Color Handling (Färgbehandling)**, välj **Printer Profile (Skrivarprofil)** och **Rendering Intent (Återuppta avsikten)** och klicka på **Print (Skriv ut)**.



2 Öppna inställningsskärmen i skrivardrivrutinen (Windows) eller utskriftsskärmen (Mac OS X).

Ange inställningar i skrivardrivrutinen.

För Windows

[”Grundläggande metoder för utskrift \(Windows\)”](#) på sidan 28

För Mac OS X

[”Grundläggande metoder för utskrift \(Mac OS X\)”](#) på sidan 29

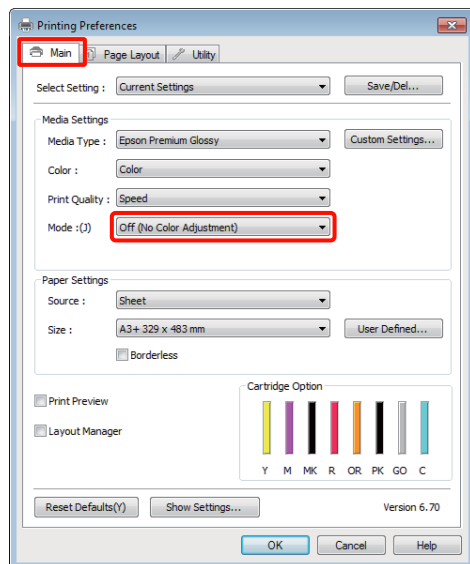
Skriver ut med färghantering

3

Inaktivera färghantering.

För Windows

Select **Off (No Color Adjustment)** (Av (Ingen färgjustering)) for **Mode (Läge)** i fliken **Main (Huvudinställningar)**.

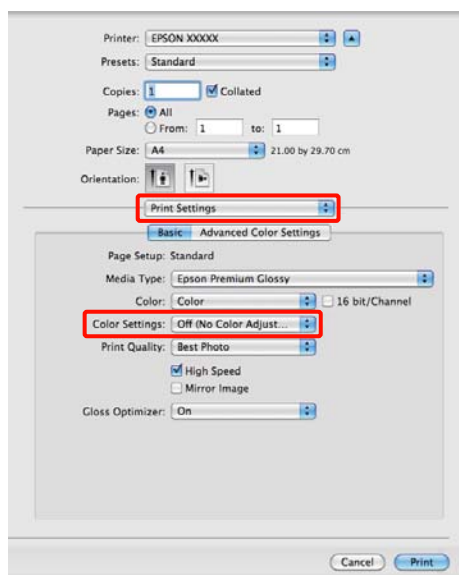


Tips:

I Windows 7, Windows Vista och Windows XP (Service Pack 2 eller senare och .NET 3.0) väljs **Off (No Color Adjustment)** (Av (Ingen färgjustering)) automatiskt.

För Mac OS X

Välj **Print Settings (Utskriftsinställningar)** i listan och sedan **Off (No Color Adjustment)** (Av (Ingen färgjustering)) som inställning för **Color Settings (Färginställningar)**.



4

Kontrollera övriga inställningar och starta utskriften.

Skriver ut med färghantering

Ställa in färghantering i skrivardrivrutinen

Färghantering med Värd ICM (Windows)

Använd bilddata som har en inbäddad indataprofil. Programmet måste även ha stöd för ICM.

- 1 Ange inställningar för färgjustering i programmet.

Ange inställningarna med hjälp av tabellen nedan beroende på typen av program.

Adobe Photoshop CS3 eller senare
Adobe Photoshop Elements 6.0 eller senare
Adobe Photoshop Lightroom 1 eller senare

OS	Inställningar för färghantering
Windows 7 Windows Vista	Printer Manages Colors (Färghantering av skrivare)
Windows XP (Service Pack 2 eller senare och .NET 3.0 eller senare)	
Windows XP (andra än de som nämns ovan)	No Color Management (Ingen färghantering)

I andra program ska du ange **No Color Management (Ingen färghantering)**.

Exempel från Adobe Photoshop CS4:

Öppna skärmen **Print (Skriv ut)**.

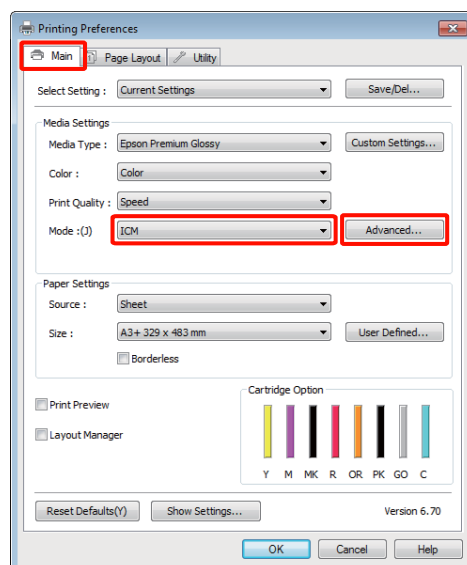
Välj **Color Management (Färghantering)** och sedan **Document (Dokument)**. Välj **Printer Manages Colors (Färghantering av skrivare)** som inställning för **Color Handling (Färgbehandling)** och klicka på **Print (Skriv ut)**.



Börja med steg 2 om du använder program utan en funktion för färghantering.

- 2 Välj ICM för **Mode (Läge)** i fliken för skrivarens drivrutin **Main (Huvudinställningar)** och klicka på **Advanced (Avancerad)**.

☞ ”Grundläggande metoder för utskrift (Windows)” på sidan 28

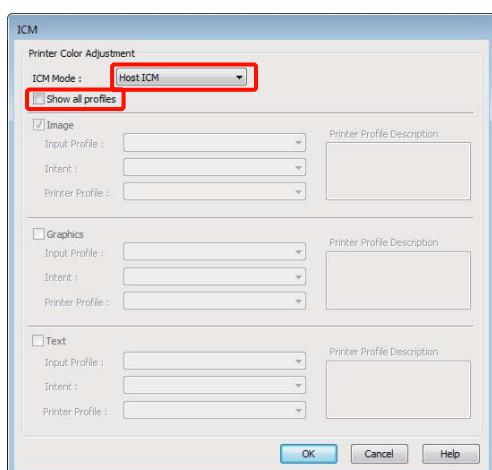


Skriva ut med färghantering

3 Välj **Host ICM (Värd ICM)**.

När Epson specialmedier är valda i **Media Type (Medietyp)** på skärmen **Main (Huvudinställningar)**, väljs skrivarprofilen som motsvarar medietypen automatiskt och visas i rutan **Printer Profile Description (Beskrivning av skrivarprofil)**.

Om du vill ändra profilen ska du välja **Show all profiles (Visa alla profiler)** längst ned.

**4** Kontrollera övriga inställningar och starta utskriften.


Färghantering med ColorSync (Mac OS X)

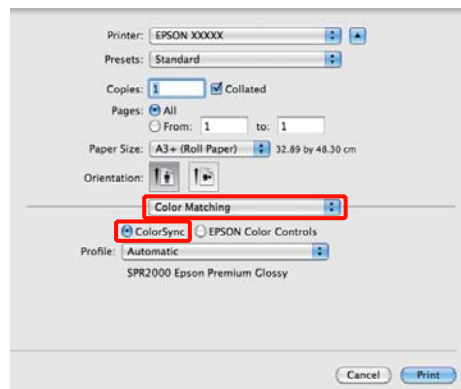
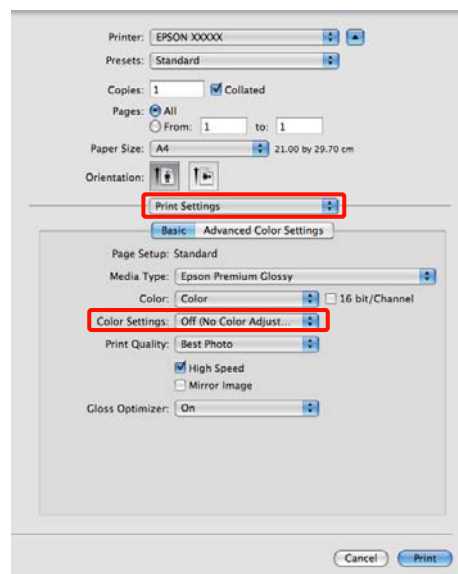
Använd bilddata som har en inbäddad indataprofil. Programmet måste även ha stöd för ColorSync.

I Mac OS X 10.5 eller 10.6

Färghantering med **ColorSync** kanske inte stöds beroende på programmet.

1 Inaktivera funktionerna för färghantering i programmet.**2** Öppna utskriftsskärmen.

 ”Grundläggande metoder för utskrift (Mac OS X)” på sidan 29

3 Välj **Color Matching (Färgmatchning)** i listan och klicka på **ColorSync**.**4** I Mac OS X 10.5 behöver du även välja **Print Settings (Utskriftsinställningar)** i listan och därefter markera **Off (No Color Adjustment) (Av (Ingen färgjustering))** i **Color Settings (Färginställningarna)**.

I Mac OS X 10.4

1 Inaktivera funktionerna för färghantering i programmet.

Ange inställningarna med hjälp av tabellen nedan beroende på typen av program.

Skriva ut med färghantering

Program	Inställningar för färghantering
Adobe Photoshop CS3 eller senare Adobe Photoshop Lightroom 1 eller senare Adobe Photoshop Elements 6 eller senare	Printer Manages Colors (Färghantering av skrivare)
Andra program	No Color Management (Ingen färghantering)

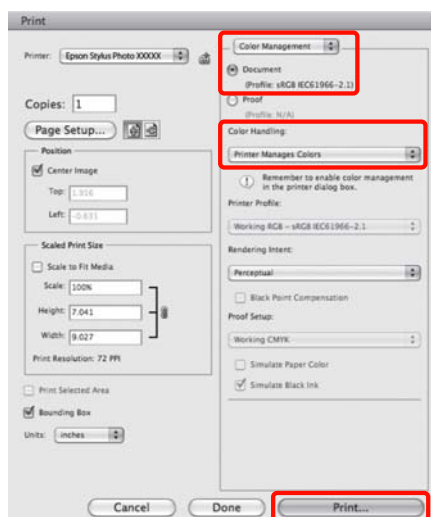
Tips:

Gå till leverantörens webbplats för information om operativsystemen som stöds i de olika programmen.

Exempel från Adobe Photoshop CS4:

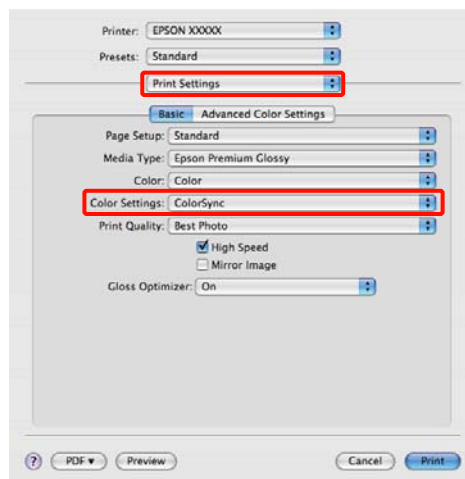
Öppna skärmen **Print (Skriv ut)**.

Välj **Color Management (Färghantering)** och sedan **Document (Dokument)**. Välj **Printer Manages Colors (Färghantering av skrivare)** som inställning för **Color Handling (Färgbehandling)** och klicka på **Print (Skriv ut)**.



2 Öppna utskriftsskärmen, välj **Print Settings (Utskriftsinställningar)** i listan och därefter **ColorSync** som inställning för **Color Settings (Färginställningar)**.

☞ ”Grundläggande metoder för utskrift (Mac OS X)” på sidan 29



3 Kontrollera övriga inställningar och starta utskriften.

Färghantering med ICM drivrutin (endast Windows)

Skrivardrivrutinen har egna skrivarprofiler som används för färghantering. Du kan utföra färgkorrigering på två sätt.

Driver ICM (Basic) (ICM drivrutin (Grundlägg.))

Ange typ av profil och återgivning för bearbetning av alla bilddata.

Driver ICM (Advanced) (ICM drivrutin (Avancerad))

Skrivardrivrutinen delar upp bilddata i områdena **Image (Bild)**, **Graphics (Grafik)** och **Text**. Ange tre typer av profiler och återgivning för bearbetning av de olika områdena.

När program med en funktion för färghantering används

Ange inställningar för färgbearbetning i programmet innan du anger inställningar i skrivardrivrutinen.

Skriver ut med färghantering

Ange inställningarna med hjälp av tabellen nedan beroende på typen av program.

Adobe Photoshop CS3 eller senare
 Adobe Photoshop Elements 6.0 eller senare
 Adobe Photoshop Lightroom 1 eller senare

OS	Inställningar för färghantering
Windows 7 Windows Vista	Printer Manages Colors (Färghantering av skrivare)
Windows XP (Service Pack 2 eller senare och .NET 3.0 eller senare)	
Windows XP (andra än de som nämns ovan)	No Color Management (Ingen färghantering)

I andra program ska du ange **No Color Management (Ingen färghantering)**.

Tips:

Gå till leverantörens webbplats för information om operativsystemen som stöds i de olika programmen.

Exempel från Adobe Photoshop CS4:

Öppna skärmen **Print (Skriv ut)**.

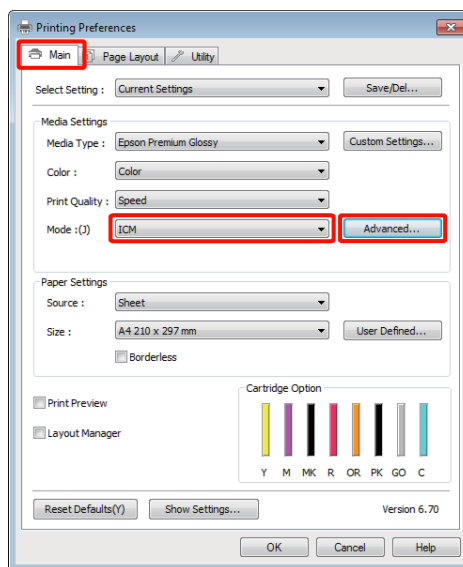
Välj **Color Management (Färghantering)** och sedan **Document (Dokument)**. Välj **Printer Manages Colors (Färghantering av skrivare)** som inställning för **Color Handling (Färgbehandling)** och klicka på **Print (Skriv ut)**.



1

Välj **ICM för Mode (Läge)** i fliken för skrivarens drivrutin **Main (Huvudinställningar)** och klicka på **Advanced (Avancerad)**.

»Grundläggande metoder för utskrift (Windows)» på sidan 28



2

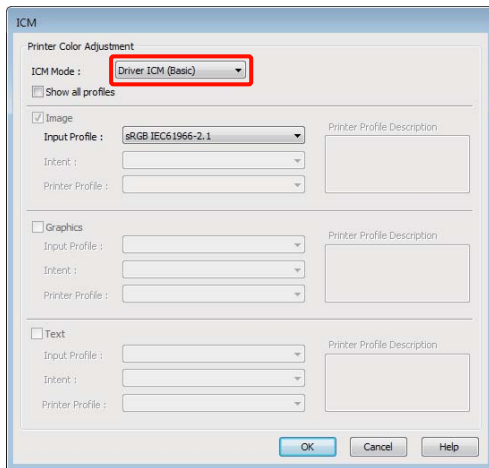
I **ICM Mode (ICM-läge)** på skärmen **ICM** ska du välja **Driver ICM (Basic) (ICM drivrutin (Grundlägg.))** eller **Driver ICM (Advanced) (ICM drivrutin (Avancerad))**.

Om du väljer **Driver ICM (Advanced) (ICM drivrutin (Avancerad))** kan du ange profiler och återgivning för varje bild, t.ex. foton, grafik- och textdata.

Återgivning	Förklaring
Saturation (Mättnad)	Data konverteras utan att den aktuella mättnaden ändras.
Perceptual (Perceptuell (Upptagningsform.))	Data konverteras så att en visuellt naturligare bild skapas. Funktionen används när en större färgrymd används i bilddata.
Relative Colorimetric (Relativt kolorimetrisk)	Data konverteras så att uppsättningen koordinater för färgrymd och vitpunkt (eller färgtemperatur) i dina originaldata matchar motsvarande utskriftskoordinater. Funktionen används för flera typer av färgmatchning.

Skriva ut med färghantering

Återgivning	Förklaring
Absolute Colorimetric (Absolut kolorimetrisk)	Originaldata och utskriftsdata tilldelas absoluta färgrymdskoordinater och dessa data konverteras. Det innebär att färgtonen inte justeras för vitpunkter (eller färgtemperatur) i originaldata och utskriftsdata. Funktionen används för särskilda ändamål, t.ex. färgutskrift av logotyper.



3

Kontrollera övriga inställningar och starta utskriften.

Underhåll

Justera skrivarhuvudet

Du måste justera skrivarhuvudet om vita linjer syns på utskrifterna eller om utskriftskvaliteten försämras. Du kan utföra följande underhållsuppgifter för att hålla skrivarhuvudet i gott skick för bästa möjliga utskriftskvalitet.

Utför lämplig underhållsåtgärd beroende på utskriftsresultatet och situationen.

Kontroll och rengöring av tilltäppta munstycken


Om munstyckena är tilltäppta kan ränder eller ovanliga färger synas på utskrifterna. Om detta händer, kontrollera munstyckena och rengör huvudena efter behov.

 ”Kontrollera efter tilltäppta munstycken” på sidan 85

 ”Huvudrengöring” på sidan 86

Auto Nozzle Check and Cleaning (Autom. munstyckeskontr./-rengöring)

Utför huvudrengöring följt av munstyckekontroll. Skrivaren utför munstyckekontroll och utför även automatiskt huvudrengöring vid upptäckt av igentäppta munstycken.

 ”Auto Nozzle Check and Cleaning (Autom. munstyckeskontr./-rengöring)” på sidan 87

Tips:

Observera följande punkter när en huvudrengöring utförs.

- ❑ Rengör endast skrivarhuvudet om utskriftskvaliteten försämras, till exempel om utskriften blir suddig eller om färgen är felaktig eller saknas helt.
- ❑ Huvudrengöring använder bläck från alla patronerna. Även om du bara använder svart bläck för svartvit utskrift, åtgår även färgbläck.
- ❑ Om munstyckena är tilltäppta efter det att du har utfört fyra munstyckeskontroller och huvudrengöringar ska du stänga av skrivaren, vänta i minst sex timmar och sedan utföra en munstyckeskontroll samt huvudrengöring igen. Om patronerna får stå under en tid kan bläcket som orsakar stoppet lösas upp.

Om munstyckena fortfarande är tilltäppta ska du kontakta återförsäljaren eller Epson Support.


Ink Density Optimization (Optimera bläcktäthet)

Eliminerar oregelbundenheter i bläcktäthet inuti bläckpatronerna för regelbunden färgåtergivning.

 ”Ink Density Optimization (Optimera bläcktäthet)” på sidan 87

Justera skrivhuvudets läge (Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering))

Om utskriftsresultaten ser korniga ut eller saknar fokus ska du använda Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering). Funktionen Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering) åtgärdar feljusterade utskrifter.

 ”Korrigerar feljusterade utskrifter (Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering))” på sidan 89

Kontrollera efter tilltäppta munstycken

Kontrollera om skrivarhuvudets munstycke är tilltäppt genom att skriva ut ett mönster. Om kontrollmönstret visar sig svagt eller innehåller mellanrum betyder detta att munstyckena är tilltäppta. Utför huvudrengöring för att rensa tilltäppta munstycken.

Munstyckeskontroller kan genomföras med någon av följande metoder:

Underhåll

- Via datorn
- Från kontrollpanelen

Via datorn

Skrivardrivrutinen för Windows används som exempel i förklaringarna i det här avsnittet.

Använd EPSON Printer Utility 4 för Mac OS X.

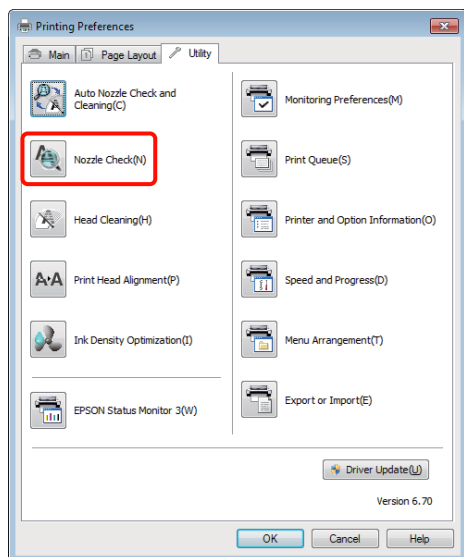
 ”Funktioner i Epson Printer Utility 4” på sidan 42

- 1 Lägg vanligt A4-papper i den automatiska arkmataren.

 ”Fylla på papper i den automatiska arkmataren” på sidan 20

- 2 Klicka på **Nozzle Check (Munstyckeskontroll)** på fliken **Utility (Verktyg)** på skärmen **Properties (Egenskaper)** (eller **Print Settings (Utskriftsinställningar)**) i skrivardrivrutinen.

Följ anvisningarna på skärmen.





Från kontrollpanelen

- 1 Lägg vanligt A4-papper i den automatiska arkmataren.

 ”Fylla på papper i den automatiska arkmataren” på sidan 20

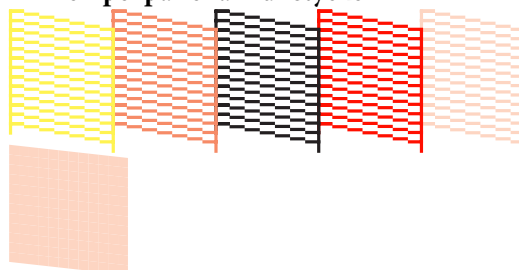
- 2 Stäng av skrivaren.

- 3 Tryck på knappen  samtidigt som du trycker på knappen .

Skrivaren slås på och skriver ut kontrollmönster för munstycken.

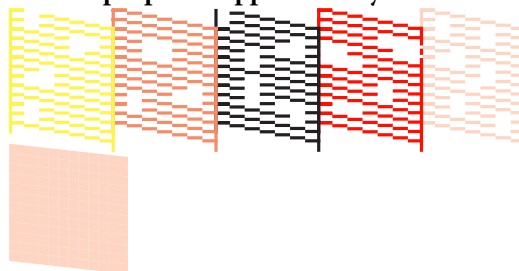
- 4 Kontrollera resultatet.

Exempel på rena munstycken



Det finns inga mellanrum i mönstret för munstyckeskontroll.

Exempel på tilltäppta munstycken



Utför en huvudrengöring om segment saknas på mönstret för munstyckeskontroll.

Huvudrengöring

Huvudrengöring kan genomföras med någon av följande metoder:

- Via datorn
- Från kontrollpanelen

Via datorn

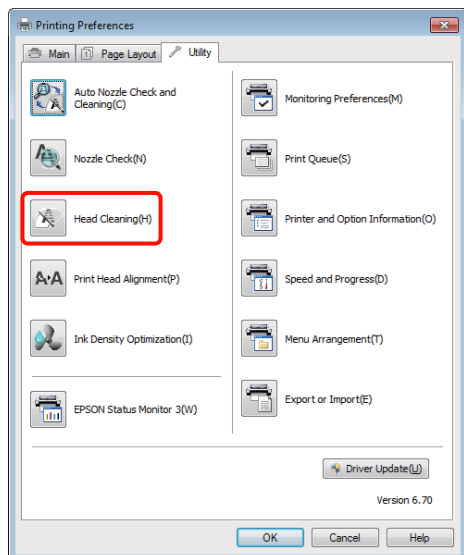
Skrivardrivrutinen för Windows används som exempel i förklaringarna i det här avsnittet.

Använd EPSON Printer Utility 4 för Mac OS X.

 ”Använda Epson Printer Utility 4” på sidan 42

Underhåll

- 1 Klicka på **Head Cleaning (Huvudrengöring)** på fliken **Utility (Verktyg)** på skärmen **Properties (Egenskaper)** (eller **Print Settings (Utskriftsinställningar)**) i skrivardrivrutinen.



- 2 Följ anvisningarna på skärmen.
Huvudrengöring tar cirka tre minuter.

Från kontrollpanelen

Håll ned knappen \triangle i minst tre sekunder för att påbörja rengöring av skrivhuvudet. Huvudrengöring tar cirka tre minuter.

Auto Nozzle Check and Cleaning (Autom. munstyckeskontr./-rengöring)

Auto Nozzle Check and Cleaning (Autom. munstyckeskontr./-rengöring) skriver ut ett kontrollmönster som läses av en sensor för automatisk kontroll av igentäppta munstycken. Huvudrengöring utförs om munstyckena är tilltäppta.

Åtgärden utförs via datorn.

Skrivardrivrutinen för Windows används som exempel i förklaringarna i det här avsnittet.

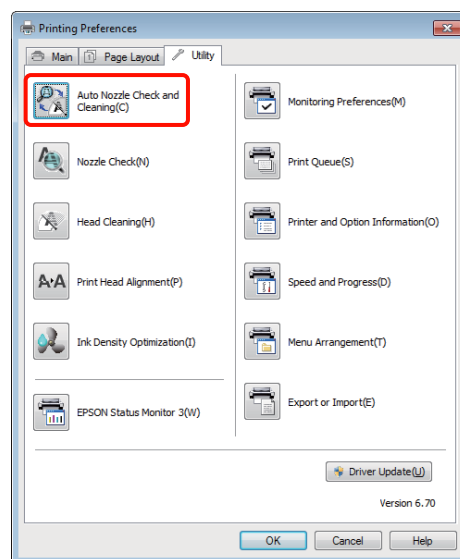
Använd EPSON Printer Utility 4 för Mac OS X.

”Använda Epson Printer Utility 4” på sidan 42

- 1 Lägg vanligt A4-papper i den automatiska arkmataren.

”Fylla på papper i den automatiska arkmataren” på sidan 20

- 2 Klicka på **Auto Nozzle Check and Cleaning (Autom. munstyckeskontr./-rengöring)** i fliken **Utility (Verktyg)** för skrivardrivrutinen **Properties (Egenskaper)** (eller dialogrutan **Print Settings (Utskriftsinställningar)**).



- 3 Följ anvisningarna på skärmen.

Beroende på munstyckenas tillstånd kan Auto Nozzle Check and Cleaning (Autom. munstyckeskontr./-rengöring) ta från fyra till tio minuter.

Ink Density Optimization (Optimera bläcktäthet)

Eliminerar oregelbundenheter i bläcktäthet inuti bläckpatronerna för regelbunden färgåtergivning. Skrivarhuvudet flyttas till vänster och höger för utjämning av bläcktäthet.

Som standardinställning utförs denna operation automatiskt vid vissa perioder (Auto Ink Density Optimization (Automatisk optimering av bläcktäthet)). Vi rekommenderar att denna inställning inte ändras.

Konsultera följande vid ändring av Auto Ink Density Optimization (Automatisk optimering av bläcktäthet)-inställningar.

Underhåll

☞ ”Justering av Auto Ink Density Optimization (Automatisk optimering av bläcktäthet)-inställningar” på sidan 88

Om Off (Av) markeras för Auto Ink Density Optimization (Automatisk optimering av bläcktäthet), utför Ink Density Optimization (Optimera bläcktäthet) en gång i veckan.

☞ ”Utför Ink Density Optimization (Optimera bläcktäthet)” på sidan 88

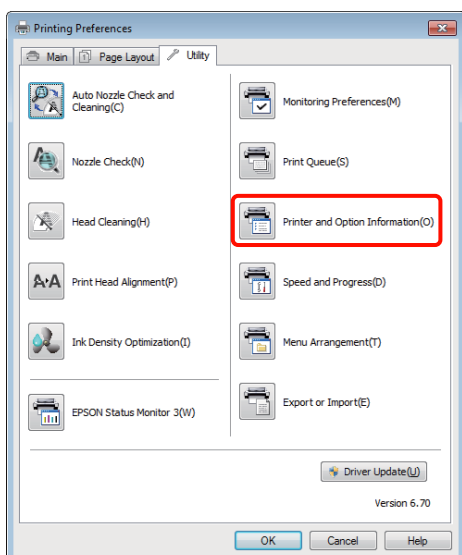
Justering av Auto Ink Density Optimization (Automatisk optimering av bläcktäthet)-inställningar

Skrivardrivrutinen för Windows används som exempel i förklaringarna i det här avsnittet.

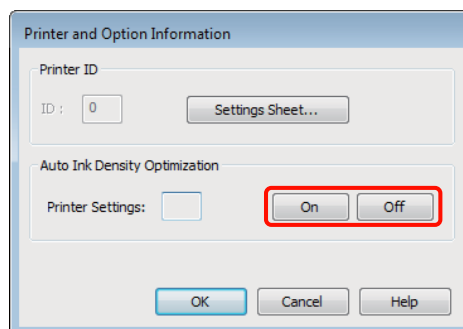
Använd EPSON Printer Utility 4 för Mac OS X.

☞ ”Använda Epson Printer Utility 4” på sidan 42

- 1 Klicka på **Printer and Option Information (Information om skrivare och alternativ)** i fliken **Utility (Verktyg)** för skrivardrivrutinen **Properties (Egenskaper)** (eller dialogrutan **Print Settings (Utskriftsinställningar)**).



- 2 Markera **On (På)** eller **Off (Av)** för **Auto Ink Density Optimization (Automatisk optimering av bläcktäthet)**.



- 3 Klicka på **OK** för att stänga dialogen.

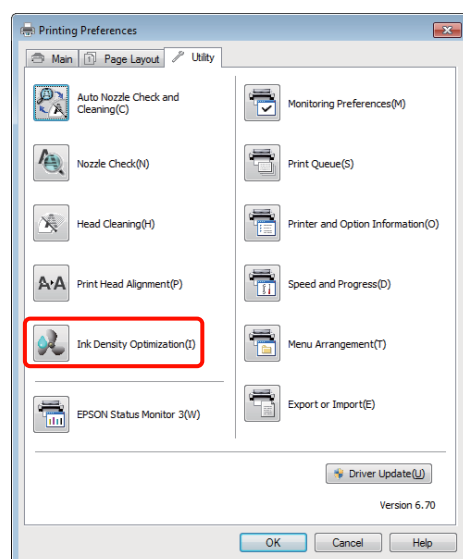
Utför Ink Density Optimization (Optimera bläcktäthet)

Skrivardrivrutinen för Windows används som exempel i förklaringarna i det här avsnittet.

Använd EPSON Printer Utility 4 för Mac OS X.

☞ ”Använda Epson Printer Utility 4” på sidan 42


- 1 Klicka på **Ink Density Optimization (Optimera bläcktäthet)** i fliken **Utility (Verktyg)** för skrivardrivrutinen **Properties (Egenskaper)** (eller dialogrutan **Print Settings (Utskriftsinställningar)**).



Underhåll

2 Följ anvisningarna på skärmen.

Ink Density Optimization (Optimera bläcktäthet) tar 30 sekunder.

Öppna inte skrivarens lock under optimering (när indikatorn  blinkar).

Korrigerar feljusterade utskrifter (Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering))

Eftersom det finns ett litet avstånd mellan skrivarhuvudet och papperet kan feljusteringar inträffa på grund av luftfuktighet eller temperatur, tröghetskraften i skrivarhuvudets rörelser eller när skrivarhuvudet flyttas i båda riktningarna. Det kan göra att utskriftsresultaten ser korniga eller ofokuserade ut. Om det inträffar ska du Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering) utföra en huvudjustering för åtgärda feljusteringen.

Åtgärden utförs via datorn.

Skrivardrivrutinen för Windows används som exempel i förklaringarna i det här avsnittet.

Använd EPSON Printer Utility 4 för Mac OS X.

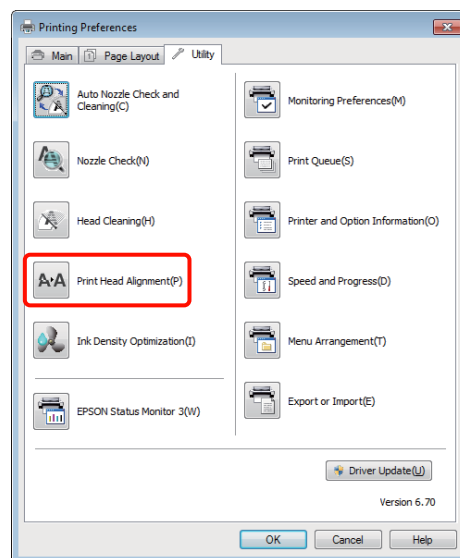
 ”Använda Epson Printer Utility 4” på sidan 42

1 Fyll på med A4 EPSON Photo Quality Inkjet Paper (Bläckstrålepapper med fotokvalitet) i den automatiska pappersmataren.

 ”Fylla på papper i den automatiska arkmataren” på sidan 20

2 Klicka på **Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering)** på fliken **Utility (Verktyg)** på skärmen **Properties (Egenskaper)** (eller **Print Settings (Utskriftsinställningar)**) i skrivardrivrutinen.

Följ anvisningarna på skärmen.



Byta bläckpatroner

Bläckpatronernas produktnummer

Följande bläckpatroner kan användas med denna skrivare.

Bläckfärg	Produktnummer
Yellow (Gul) (Y)	T1594
Magenta (M)	T1593
Matte Black (Mattsvart) (MK)	T1598
Red (Röd) (R)	T1597
Orange (OR)	T1599
Photo Black (Fotosvart) (PK)	T1591
Gloss Optimizer (Blankhetsoptimering) (GO)	T1590
Cyan (C)	T1592

Byte

Det går inte att skriva ut om en av de monterade bläckpatronerna är slut. Vi rekommenderar att du byter bläckpatroner så fort som möjligt när en varning om låg bläcknivå visas.

Om bläck tar slut när du skriver ut kan du fortsätta utskriften när du har bytt bläckpatronen. Du kan dock se en färgskillnad på grund av torkningsförhållandena när du byter bläck under ett utskriftsjobb.

Anmärkning:

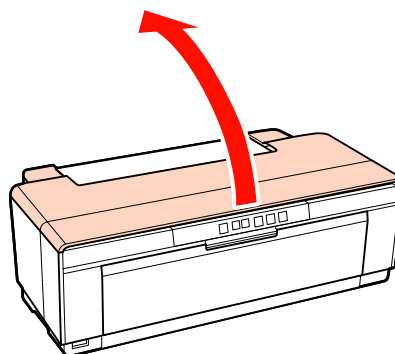
Epson rekommenderar att du använder bläckpatroner från Epson. Epson kan inte garantera kvalitet eller funktion för bläck av andra märken än Epson. Användning av bläck av andra märken än Epson kan orsaka skador som inte täcks av Epsons garanti, och under vissa förhållanden kan de få skrivaren att fungera dåligt.

Information om bläcknivåer visas eventuellt inte vid användning av bläck av andra märken än Epson och användandet av bläck av andra märken lagras och kan användas vid servicekontakt.

I procedurerna nedan används gult bläck som exempel. Proceduren för byte är densamma för alla bläckpatroner.

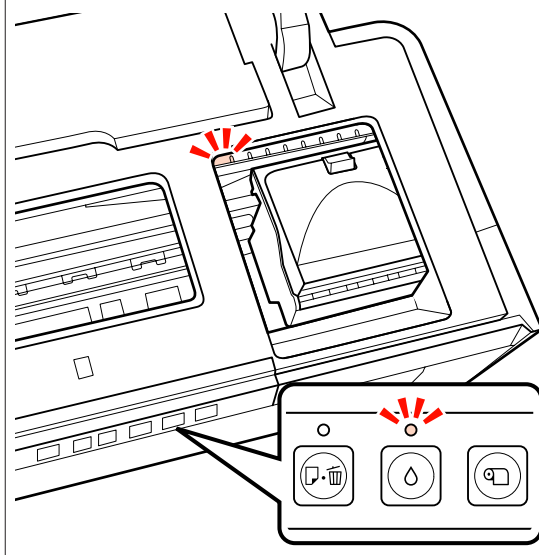
1 Kontrollera att skrivaren är påslagen.

2 Öppna skrivarluckan.



Tips:

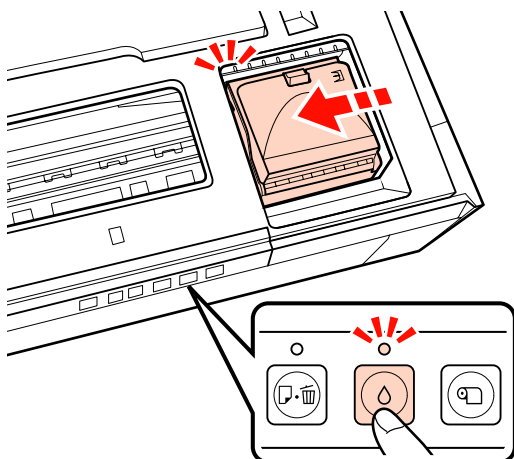
När en patron behöver bytas ut tänds motsvarande bläckkontrollindikator.



Underhåll

- 3** Tryck på knappen \triangleleft .

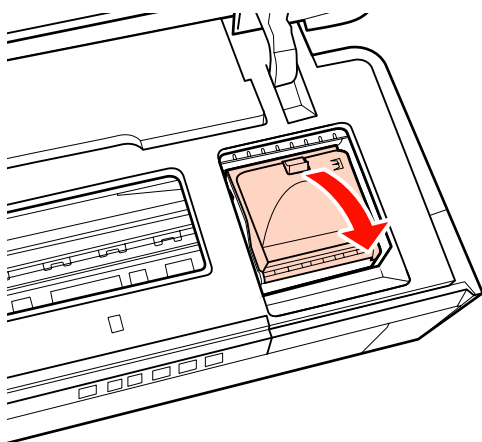
Skrivhuvudet flyttas till positionen för patronutbyte.



- 4** Öppna bläckpatronshöljet.

Anmärkning:

Rör endast de delar som krävs för att utföra operationen (visas i rött).



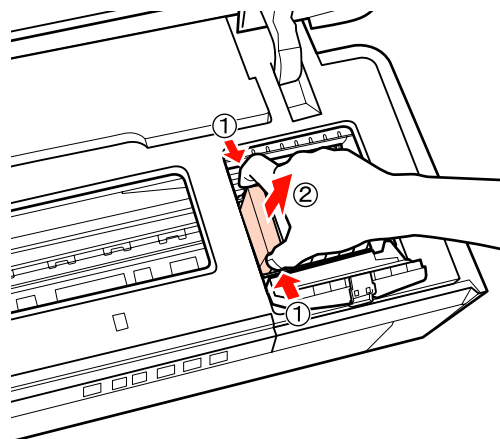
- 5** Ta ut bläckpatronen som ska bytas.

Håll patronen i hakarna och lyft den rakt upp.

Dra i patronen om den inte lossnar lätt.

Anmärkning:

Det kan finnas bläck runt bläckutloppet på patroner som tagits bort. Var därför försiktig så att bläck inte smetas ut i närheten när du tar bort patroner.

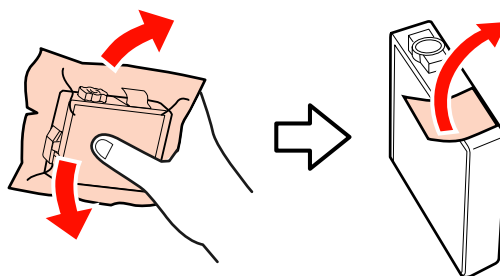


- 6** Skaka den nya patronen fyra eller fem gånger. Ta sedan ut den ur förpackningen och dra bort den gula filmen.

Håll patronen med den gula filmen uppåt när du skakar patronen och tar bort den gula filmen.

Anmärkning:

Rör inte vid det gröna chipet på bläckpatronerna. Det kan göra att det inte går att skriva ut på rätt sätt.

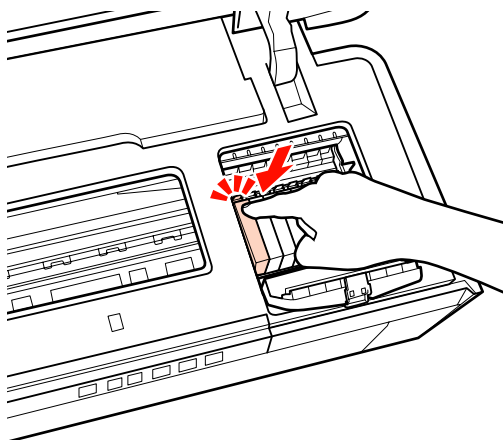
**Tips:**

Ett skramlande ljud kan höras inuti patronen när du skakar den.

Underhåll

7 Sätt in den nya bläckpatronen.

Tryck in patronen tills den snäpps fast på plats.

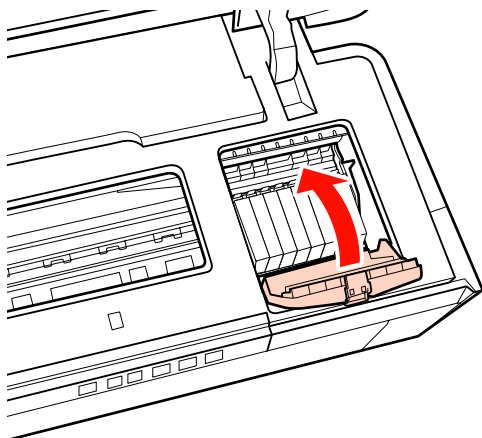


Byt övriga patroner genom att upprepa stegen 5 till 7.

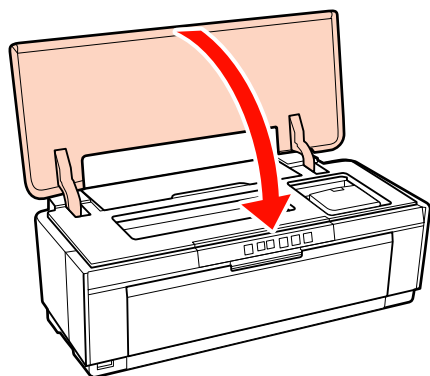
Anmärkning:

Alla patroner måste vara installerade. Du kan inte skriva ut om någon bläckpatron saknas.

8 Stäng patronluckan.



9 Stäng skrivarluckan.



10 Tryck på knappen Δ .

Bläckladdning påbörjas. Bläckladdning tar cirka tre minuter.

Laddningen är komplett när \odot -lampan slutar blinka.

Rengöring av skrivaren

Rengör skrivaren regelbundet (ca. en gång i månaden) och sköt om den väl.

Rengöring av skrivarens utsida

- 1** Ta bort allt papper ur skrivaren.
- 2** Stäng av skrivaren och dra ut elkontakten.
- 3** Torka försiktigt bort damm och annan smuts med en mjuk trasa.

Envisa fläckar kan tas bort med en lätt fuktad trasa med lite neutralt tvättmedel. Torka därefter av skrivaren med en torr trasa.

Anmärkning:

Använd inte rengöringsmedel som innehåller bensen, thinner eller alkohol. Sådana rengöringsmedel kan missfärga eller deformera skrivaren.

Rengöra skrivarens insida

Rengör valsarna genom att mata in och ut en av följande papperstyper genom skrivaren.

Vanligt papper

Om utskriften är repiga eller fläckiga kan det finnas smuts på valsarna. Avlägsna smuts från valsarna genom att mata in och ut vanligt papper genom skrivaren.

Rengöringsark

Om ett rengöringsark medföljer Epson specialmedier kan du rengöra valsarna genom att mata in och ut rengöringsarket genom skrivaren om resultatet inte blir som förväntat när du använder vanligt papper.

Underhåll

Mer information finns i instruktionerna som medföljer papperet.

1 Starta skrivaren.


2 Lägg vanligt papper med storleken A3 eller A3+ eller ett rengöringsark i den automatiska arkmataren.

Vanligt papper:

Om papperet är mindre än A3 eller A3+ kommer bara området som motsvarar pappersstorleken att rengöras.

Rengöringsark:

Ta bort skyddet från rengöringsarket och placera arket i den automatiska pappersmataren. Det finns tejp under skyddsarket. Ta inte på tejpens och låt den inte fastna på andra föremål.

3 Tryck på knappen  för att mata papperet igenom skrivaren (mata in och ut).

Vanligt papper:

Fortsätt mata papper genom skrivaren tills inga fler bläckfläckar syns.

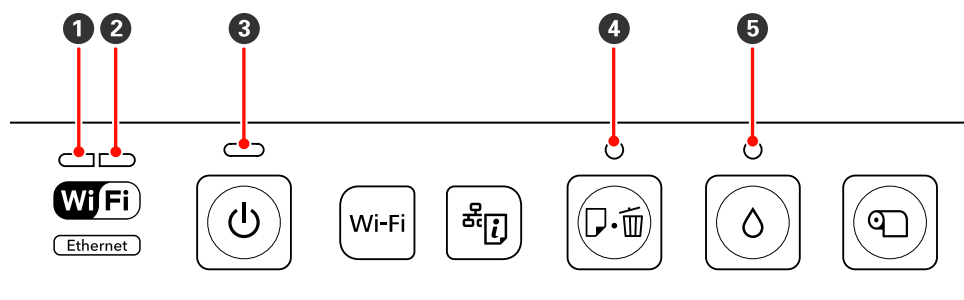
Rengöringsark:

Mata papperet igenom skrivaren tre gånger.

Problemlösning

Statusindikatorer

Indikatorerna blinkar eller tänds för att indikera skrivarens status. Följ instruktionerna i tabellen nedan när fel uppstår.







- ❶ Nätverksindikator (grön/gul) ❸ Strömindikator ❺ Bläckindikator
 ❷ Nätverksindikator(gul) ❹ Pappersindikator

Vanlig drift

Strömindikator		Status
På		Skrivaren är på och klar för utskrift.
Blinkar		En av följande: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skrivaren går igång efter påslagning. <input type="checkbox"/> Skrivaren stängs av. <input type="checkbox"/> Ink Density Optimization (Optimera bläcktäthet) pågår. <input type="checkbox"/> Bläckpatroner byts ut. <input type="checkbox"/> Skrivaren letar efter en nätverksanslutning. <input type="checkbox"/> Huvudrengöring pågår. <input type="checkbox"/> Skrivaren granskar data eller skriver ut. <input type="checkbox"/> En digitalkamera eller annan PictBridge enhet är ansluten. <input type="checkbox"/> Uppdatering av inbyggd programvara pågår.



Nätverksindikator	Strömindikator	Status
Blinkar (grön)		Skrivaren tar emot data eller skriver ut via anslutning till Ethernet eller trådlös LAN.

Problemlösning



Nätverksindikatorer		Status
På (grön)		Trådlös LAN är aktiv.
På (gul)		Ethernet LAN är aktiv.
Blinkar (båda)		En av följande: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> WPS (PIN-kod)-inmatning pågår. <input type="checkbox"/> Skrivaren förbereder för eller avslutar uppdatering av inbyggd programvara.
Blinkar (växelvis)		En av följande: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> WPS (knapp)-inställning pågår. <input type="checkbox"/> Skrivaren startar efter att ha slagits på under anslutning till nätverk.

Fel






Bläckrelaterade fel

Bläckindikator	Status	Gör så här	
På		En bläckpatron är slut eller saknas.	Installera ny patron. "Byta bläckpatroner" på sidan 90
		Skrivaren lyckas inte känna av en ny bläckpatron efter installation.	Ta bort patronen och sätt i den igen.
		Fel bläckpatron är installerad.	Installera rätt patron.
Blinkar		En av patronerna håller på att ta slut.	Förbered en ny patron.


Pappersrelaterade fel

Pappersindikator	Status	Gör så här	
På		En av följande: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Papper eller cd/dvd är inte insatt. <input type="checkbox"/> Cd/dvd-fack är felaktigt insatt. <input type="checkbox"/> Flera pappersark har matats in samtidigt. 	Sätt in papperet på rätt sätt och tryck på knappen  .



Problemlösning

Pappersindikator		Status	Gör så här
Blinkar		Skrivarens lock är öppet.	Stäng skrivarluckan.
		Papper eller cd/dvd har fastnat.	Ta bort papper som fastnat enligt beskrivning i följande avsnitt.  "Papper från den automatiska arkmataren fastnar under utskrift" på sidan 104  "När konsttryckpapper fastnat" på sidan 105  "Affischpapper eller cd/dvd has fastnat" på sidan 105  "När rullpapper fastnat" på sidan 105
		Vald källa i skrivarens driverutin motsvarar inte egentlig källa.	Matcha vald källa i skrivarens drivrutin med egentlig källa.



Nätverksrelaterade fel

Nätverksindikatorer		Status	Gör så här
Blinkar (gul)		Fel uppstod under inställning av WPS (knapp).	<input type="checkbox"/> Justera inställningarna och försök igen. Den trådlösa LAN-punkten måste vara i inställningsläge. Du kan också pröva att flytta skrivaren närmare den trådlösa LAN åtkomstpunkten (pröva med ett avstånd på ca. 3 m eller mindre). <input type="checkbox"/> En annan trådlös enhet i samma område försöker ansluta med WPS (knapp)-inställning. Vänta en stund och försök igen.
		Ett försök har gjorts att ansluta till trådlöst nätverk när skrivaren var ansluten till Ethernet LAN.	Avbryt anslutningen till Ethernet LAN före justering av trådlösa inställningar.

Övriga fel

	Pappersindikator	Bläckindikator	Status	Gör så här
Blinkar (båda)			Ett oåterkalleligt fel har inträffat.	Stäng av strömmen och slå på den igen.
			Ett USB-nav är anslutet för yttre enheter.	Anslut inte digitalkameror eller andra PictBridge enheter via USB-navet. Anslut sådana enheter direkt till skrivarens anslutningar för yttre enheter.

Problemlösning

	Pappersindikator	Bläckindikator	Status	Gör så här
Blinkar (växelvis)			Skrivarens bläckdynor har nått slutet av sin livslängd.	Skrivarens bläckdynor kan inte underhållas av användaren. Kontakta din återförsäljare eller Epson Support för beställning av utbytesdelar. Skrivaren kan inte användas förrän dynorna har bytts ut då dessa förhindrar att bläcket rinner över. Behov av utbyte beror på hur ofta skrivaren används.
			Det främre manuella matningsfacket är inte rätt installerat.	Vid utskrift på cd/dvd eller af-fischpapper. Öppna det främre manuella matningsfacket och placera skivan eller pappret på rätt sätt. Det främre manuella matningsfacket ska vara stängt vid utskrift på andra media.
			En USB-enhet som inte stöder PictBridge är ansluten.	Skrivaren kan inte skriva ut data från enheter som inte stöder PictBridge. Koppla ifrån enheten från anslutningen för yttre enheter.

Felsökning

Du kan inte skriva ut (eftersom skrivaren inte fungerar)

Skrivaren slås inte på.

- **Är elsladden ansluten till eluttaget och skrivaren?**
Kontrollera att elsladden är ordentligt ansluten till skrivaren.

- **Är det fel på eluttaget?**
Kontrollera att uttaget fungerar genom att ansluta elsladden för en annan elektrisk produkt till uttaget.

- **Håll kortvarigt  intryckt.**

Det går inte att skriva ut

- **Kontrollera skrivarens funktion.**
Skriv ut ett mönster för munstyckeskontroll.
[☞ "Kontrollera efter tilltänkta munstycken" på sidan 85](#)
Skrivaren fungerar om ett mönster för munstyckeskontroll skrivs ut. Kontrollera följande.
[☞ "Det går inte att skriva ut via skrivardrivrutinen" på sidan 98](#)
Skrivaren kanske måste repareras om ett mönster för munstyckeskontroll inte skrivs ut som det ska.
Kontakta återförsäljaren eller Epson Support.

Det går inte att skriva ut via skrivardrivrutinen

- **Är kabeln ansluten på rätt sätt?**
Kontrollera att skrivarens gränssnittskabel är ordentligt ansluten till rätt uttag på datorn och skrivaren. Kontrollera även att kabeln inte är skadad eller böjd. Om du har en reservkabel ska du prova att ansluta reservkabeln.

- **Motsvarar gränssnittskabelns specifikationer datorns specifikationer?**
Kontrollera att gränssnittskabelns specifikationer motsvarar specifikationerna för skrivaren och datorn.
[☞ "Specifikationer" på sidan 112](#)

- **Är gränssnittskabeln ansluten direkt till datorn?**
Om du använder en omkopplare eller förlängningskabel mellan skrivaren och datorn kanske du inte kan skriva ut beroende på kombinationen av enheter. Anslut gränssnittskabeln direkt till skrivaren och datorn och kontrollera om det går att skriva ut.

- **Om du har ett USB-nav, används det på rätt sätt?**
Enligt USB-specifikationerna kan upp till fem USB-nav kedjekopplas. Vi rekommenderar dock att du ansluter skrivaren till det första navet som är anslutet direkt till datorn. Skrivarens funktion kan påverkas negativt beroende på navet som används. Om det inträffar ska du ansluta USB-kabeln direkt till datorns USB-port.

- **Identifieras USB-navet på rätt sätt?**
Kontrollera att datorn identifierar USB-navet på rätt sätt. Om USB-navet identifieras på rätt sätt ska du koppla bort alla USB-nav från datorns USB-port och sedan ansluta skrivarens USB-kontakt direkt till datorns USB-port. Mer information om USB-navets användning kan fås från tillverkaren.

- **Visas skrivarikonerna i mappen Devices and Printers (Enheter och skrivare), Printers (Skrivare) eller Printers and Faxes (Skrivare och fax) (Windows)?**
Skrivardrivrutinen är inte installerad om skrivarikonerna inte visas. Installera skrivardrivrutinen.

Problemlösning

- **Motsvarar skrivarens portinställning anslutningsporten på skrivaren? (Windows)**
Kontrollera skrivarporten.

Klicka på fliken **Ports (Portar)** på skärmen **Properties (Egenskaper)** i skrivardrivrutinen och kontrollera **Print to the following port(s) (Skriv ut till följande port(ar))**.

- USB: **USB xxx** (x står för portnumret) för en USB-anslutning
- Nätverk: Rätt IP-adress för nätverksanslutningen

Skrivardrivrutinen är inte installerad på rätt sätt om det inte anges. Ta bort och installera om skrivardrivrutinen.

 ["Avinstallera skrivardrivrutinen" på sidan 40](#)

- **Har skrivaren lagts till i skrivarlistan? (Mac OS X)**
Klicka på Apple-menyn, mappen **System Preferences (Systeminställningar)** och sedan på mappen **Print & Fax (Skrivare och fax)**.

Lägg till skrivaren om skrivarnamnet inte visas.

Det går inte att skriva ut i ett nätverk.

- **Anslut skrivaren direkt till datorn med en USB-kabel och försök skriva ut.**
Om du kan skriva ut via USB är det något fel i nätverksmiljön. Se *Nätverkshandbok (PDF)*. Om du inte kan skriva ut via USB ska du läsa lämpligt avsnitt i den här användarhandboken.

Ett fel har inträffat på skrivaren.

- **Kontrollera lamporna på kontrollpanelen.**
 ["Statusindikatorer" på sidan 94](#)

Skrivaren slutar att skriva ut.

- **Är utskriftköns status Pause (Paus)? (Windows)**
Om du slutar att skriva ut eller skrivaren slutar att skriva ut på grund av ett fel, visas utskriftsköns status som **Pause (Paus)**. Du kan inte skriva ut i det läget.
Dubbelklicka på skrivarikonen i mappen **Devices and Printers (Enheter och skrivare)**, **Printers (Skrivare)** eller **Printers and Faxes (Skrivare och fax)**. Om utskriften har pausats ska du avmarkera **Pause Printing (Pausa utskrift)** på menyn **Printer (Skrivare)**.

- **Har utskriften pausats? (Mac OS X)**

Mac OS X 10.5 och 10.6:

Om du klickar på **Pause Printer (Pausa skrivare)** i **Print & Fax (Skrivare och fax)** kommer skrivaren inte att börja skriva ut förrän det inaktiveras.

- (1) Klicka på Apple-menyn, mappen **System Preferences (Systeminställningar)** och sedan på mappen **Print & Fax (Skrivare och fax)**.
- (2) Dubbelklicka på den pausade skrivaren.
- (3) Klicka på **Resume Printer (Återuppta skrivare)**.

Mac OS X 10.4:

Om du klickar på **Stop Jobs (Stoppa utskrifter)** i **Printer Setup Utility (Skrivarinställning)** kommer skrivaren inte att börja skriva ut förrän det inaktiveras.

- (1) Dubbelklicka på mappen **Applications (Program)**, mappen **Utilities (Verktysprogram)** och sedan på **Printer Setup Utility (Skrivarinställning)**.
- (2) Dubbelklicka på den pausade skrivaren.
- (3) Välj det pausade jobbet och klicka på **Start Jobs (Starta utskrifter)**.

Om **Printer Setup Utility (Skrivarinställning)** visas i Dock, kan du följa nedanstående steg.

- (1) Klicka på ikonen **Printer Setup Utility (Skrivarinställning)** i Dock.
- (2) Dubbelklicka på den pausade skrivaren.
- (3) Välj det pausade jobbet och klicka på **Start Jobs (Starta jobb)**.

Problemlösning

Ditt problem visas inte här.

■ **Fastställ om problemet orsakas av skrivardrivrutinen eller programmet. (Windows)**

Gör en testutskrift via skrivardrivrutinen för att kontrollera att anslutningen mellan skrivaren och datorn fungerar samt att inställningarna i skrivardrivrutinen är korrekta.

(1) Kontrollera att skrivaren är på, att statusen är Klar och fyll på papper med storleken A4 eller större.


(2) Öppna mappen **Devices and Printers (Enheter och skrivare)**, **Printers and Faxes (Skrivare och fax)** eller **Printers (Skrivare)**.

(3) Högerklicka på ikonen för målskrivaren och välj **Properties (Egenskaper)**.

(4) På fliken **General (Allmänt)** ska du klicka på **Print Test Page (Skriv ut testsida)**.

Skrivaren börjar skriva ut testsidan efter en stund.

- Om testsidan skrivs ut på rätt sätt är anslutningen mellan skrivaren och datorn korrekt. Gå vidare till nästa avsnitt.
- Om testsidan inte skrivs ut på rätt sätt ska du kontrollera punkterna ovan igen.

 ["Du kan inte skriva ut \(eftersom skrivaren inte fungerar\)" på sidan 98](#)

Drivrutinens version som visas på testsidan är versionsnumret för den interna drivrutinen i Windows. Den skiljer sig från den version av Epsons skrivardrivrutin som du har installerat.

Det låter som om skrivaren skriver ut men ingenting skrivs ut

■ **Bytte du bläckpatroner när skrivaren var avstängd?**

Om bläckpatroner byts ut när skrivaren är avstängd kan inte skrivaren avläsa bläcknivån på korrekt sätt, vilket kan resultera i att bläckindikatorn inte tänds när patronerna behöver bytas ut och att skrivaren inte fungerar som den ska. Var noga med att iaktta anvisningarna i denna handbok vid utbyte av bläckpatroner.

 ["Byta bläckpatroner" på sidan 90](#)

■ **Har skrivaren stått oanvänd under en längre tid?**

Om skrivaren inte har använts på en längre tid kan munstyckena ha torkat och täppts till. Om skrivaren har stått oanvänd en längre tid ska du kontrollera att skrivarhuvudets munstycken inte är tilltäppta före utskrift. Utför en huvudrengöring om skrivarhuvudets munstycken är tilltäppta.

 ["Kontrollera efter tilltäppta munstycken" på sidan 85](#)

Utskriftskvalitet/utskriftsresultat

Utskriftskvaliteten är dålig, ojämn, för ljus eller för mörk.

■ **Är skrivarhuvudets munstycken tilltäppta?**

Om munstyckena är tilltäppta matas inte bläck från vissa munstycken och utskriftskvaliteten försämras. Skriv ut ett mönster för munstyckesk kontroll.

 ["Kontrollera efter tilltäppta munstycken" på sidan 85](#)

Utför en skrivarhuvudrengöring om munstyckena är tilltäppta.

 ["Huvudrengöring" på sidan 86](#)

■ **Har Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering) utförts?**

Med dubbelriktad utskrift flyttas skrivarhuvudet åt vänster och höger under utskrift. Om skrivarhuvudet är feljusterat kan linjer riktas in fel. Om vertikala linjer är felinriktade när dubbelriktad utskrift används ska du använda funktionen. Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering).

 ["Korrigerade feljusterade utskrifter \(Print Head Alignment \(Skrivarhuvudjustering\)\)" på sidan 89](#)

■ **Använder du en Epson originalpatron?**

Skrivaren är konstruerad att användas med Epson originalpatroner. Om du använder andra bläckpatroner än Epson originalpatroner kan bläcket smetas ut eller färgen på den utskrivna bilden kan ändras eftersom den återstående bläcknivån inte kan avkännas på rätt sätt. Kom ihåg att använda rätt bläckpatroner.

■ **Använder du en gammal bläckpatron?**

Utskriftskvaliteten försämras när gamla patroner används. Byt ut gamla patroner. Vi rekommenderar att bläckpatronens bästföredatum inte överskrids (se förpackningen) och inom sex månader efter installation.

Problemlösning

■ **Är inställningarna för Media Type (Medietyp) rätt?**
Utskriftskvaliteten påverkas om papperet i skrivaren inte motsvarar inställningen som är vald för **Media Type (Medietyp)** på fliken **Main (Huvudinställningar)** i skrivardrivrutinen (Windows) eller på utskriftsskärmen (Mac OS X). Kom ihåg att ställa in medietypen på det papper som är påfyllt i skrivaren.

■ **Har Off (Av) markerats för Auto Ink Density Optimization (Automatisk optimering av bläcktäthet)?**
Oregelbundenheter kan inträffa i patronernas bläcktäthet när Off (Av) markerats för Auto Ink Density Optimization (Automatisk optimering av bläcktäthet). Utför Ink Density Optimization (Optimera bläcktäthet).

☞ "Utför Ink Density Optimization (Optimera bläcktäthet)" på sidan 88

Vi rekommenderar vanligtvis att On (På) markeras för Auto Ink Density Optimization (Automatisk optimering av bläcktäthet).

☞ "Justering av Auto Ink Density Optimization (Automatisk optimering av bläcktäthet)-inställningar" på sidan 88

■ **Är utskriftshastighet för närvarande valt framför utskriftskvalitet?**
Utskriftskvaliteten kan försämrats något om prioritet ges till hastighet med funktionen **Print Quality (Utskriftskval.) > Quality Options (Kvalitetsalternativ)** i skrivarens drivrutin. För bättre utskriftskvalitet bör du prioritera kvalitet framför hastighet.

■ **Använder du färghantering?**
Ställ in färghantering.
☞ "Skriva ut med färghantering" på sidan 77

■ **Jämför du det utskrivna resultatet med bilden på bildskärmen?**
Eftersom bildskärmar och skrivare återger färger på olika sätt kommer de utskrivna färgerna inte att motsvara färgerna på skärmen exakt.

■ **Finns det tillräckligt med bläck?**
Utskriftskvaliteten kan försämrats om bläcknivån är låg. Byt ut gamla patroner. Vid oregelbundna färger efter patronutbyte kan du försöka rengöra huvudet några gånger.

Tips: Återstående mängd bläck visas i fönstret EPSON Status Monitor.

Windows: ☞ "Översikt över verktygsfliken" på sidan 39

Mac OS X: ☞ "Funktioner i Epson Printer Utility 4" på sidan 42

■ **Skriver du ut med PhotoEnhance (utskriftskvaliteten justeras automatiskt)?**
PhotoEnhance förbättrar data som saknar kontrast eller mättnad för tydliga resultat vid utskrift. Det innebär att färger på bilder som skrivs ut med PhotoEnhance kan skilja sig från de som visas på skärmen.

☞ "Korrigerar färger automatiskt och skriva ut foton (PhotoEnhance)" på sidan 45

■ **Skriver du ett fotografi eller en färgbild på vanligt papper?**
Typen av papper som används för färgutskrift har stor inverkan på utskriftsresultatets kvalitet. Välj ett papper (inklusive specialmedier och vanligt papper) som passar det avsedda ändamålet.

■ **Har du skrivit ut på fel sida av papperet?**
Specialmedier har en baksida (används ej för utskrift). Placera framsidan (utskriftssidan) överst.

Färgerna skiljer sig en aning från de som skrivs ut på en annan skrivare.

■ **Färgerna varierar mellan olika skrivartyper beroende på skrivarens egenskaper.**
Eftersom bläck, skrivardrivrutiner och skrivarens profiler utvecklas för särskilda skrivare kan färgerna som skrivs ut på olika skrivare skilja sig en aning från varandra.

Du kan få färger som liknar varandra genom att ställa in samma färgjusteringsmetod eller samma gammalinställning i skrivardrivrutinen.

☞ "Skriva ut med färghantering" på sidan 77


Problemlösning

Utskriften hamnar på fel plats på papperet.

- **Har du angett utskriftsområdet?**
Kontrollera utskriftsområdet i inställningarna i programmet och på skrivaren.

- **Använder du rätt inställning för pappersstorlek?**
Om inställningen för **Paper Size (Pappersstorlek)** i skrivardrivrutinen och storleken på papperet i skrivaren inte är lika, kanske utskriften hamnar på fel plats eller delar av den beskärs. I sådana fall ska du kontrollera utskriftsinställningarna.

Vertikala linjer är feljusterade.

- **Är skrivarhuvudet feljusterat? (Vid dubbelriktad utskrift)**
Med dubbelriktad utskrift flyttas skrivarhuvudet åt vänster och höger under utskrift. Om skrivarhuvudet är feljusterat kan linjer riktas in fel. Om vertikala linjer är felinriktade när dubbelriktad utskrift används ska du använda funktionen. Print Head Alignment (Skrivarhuvudjustering).
 ["Korrigerade feljusterade utskrifter \(Print Head Alignment \(Skrivarhuvudjustering\)\)" på sidan 89](#)

Den utskrivna ytan är repig eller fläckig.

- **Är papperet för tjockt eller för tunt?**
Kontrollera att papperets specifikationer är kompatibla med skrivaren. Mer information om medietyper och lämpliga inställningar för utskrift på papper från andra tillverkare eller när RIP-program används finns i instruktionerna som medföljer papperet, hos pappersleverantören eller RIP-programmets tillverkare.

- **Är papperet skrynkligt eller vikt?**
Använd inte gammalt papper eller vikt papper. Använd alltid nytt papper.

- **Är papperet vågigt eller saknar det styvhet?**
Enkelark kan bli vågiga eller förlora sin styvhet på grund av förändringar i temperaturen eller luftfuktigheten vilket gör att skrivaren inte kan avkänna pappersstorleken på rätt sätt. Platta till papperet innan det fylls på i skrivaren eller använd nytt papper.

- **Repar skrivhuvudet utskriftsytan?**
Vid användning av affischpapper kan det hända att skrivarhuvudet repar utskriftsytan. Justera inställningarna för skrivarens drivenhet enligt beskrivning nedan.

Windows:




Öppna fliken **Utility (Verktyg)** och klicka på **Speed and Progress (Hastighet och framsteg)**. Välj sedan **Reduce scraping**.

Mac OS X:

Välj **Thick paper (Tjockt papper)** i fliken **Extension Settings (Tilläggsinställningar)**.

- **Skriver du ut från en PictBridge-kompatibel enhet?**

Om utskriftsytan repas eller fläckas vid utskrift från en digitalkamera eller annan PictBridge-enhet, välj utskriftsläge "minska skrapning".

- (1) Stäng av skrivaren.
 - (2) När den PictBridge-kompatibla enheten är ansluten trycker du in knappen  samtidigt med knappen .
 - (3) Släpp ut knapparna när skrivarens -indikator börjar blinka. Läget "minska skrapning" är nu aktiverat.
- Det kvarstår som aktiverat tills skrivarens stängs av.

- **Är skrivarens insida smutsig?**
Det kan finnas smuts på valsarna. Rengör valsarna genom att mata in och ut papper genom skrivaren.

 ["Rengöra skrivarens insida" på sidan 92](#)

Papperet är skrynkligt.

- **Används skrivaren vid normal rumstemperatur?**
Epson specialmedier ska användas vid normal rumstemperatur (temperatur: 15 till 25 °C, luftfuktighet: 40 till 60 %). Mer information om papper, t.ex. tunt papper från andra tillverkare som kräver särskild hantering, finns i instruktionerna som medföljer papperet.

Problemlösning

För mycket bläck matas.

- **Är inställningarna för Media Type (Medietyp) rätt?**
Kontrollera att inställningarna för **Media Type (Medietyp)** i skrivardrivrutinen motsvarar papperet som används. Mängden bläck som matas varierar beroende på medietypen. För mycket bläck kan matas om inställningarna inte motsvarar det påfyllda papperet.

- **Skakade du bläckpatronen innan den monterades i skrivaren?**
Skrivaren använder pigmentbläck vilket betyder att bläcket inuti patronen måste blandas innan patronen monteras.
["Byta bläckpatroner" på sidan 90](#)

Marginaler syns på marginalfria utskrifter.

- **Använd du rätt inställningar för dina utskriftsdata i programmet?**
Kontrollera att rätt pappersinställningar används i programmet och i skrivardrivrutinen.
["Marginalfri utskrift" på sidan 51](#)

- **Använder du rätt pappersinställningar?**
Kontrollera att pappersinställningarna på skrivaren motsvarar papperet som används.

- **Har du ändrat förstöringsgraden?**
Justera förstöringsgraden för marginalfria utskrifter. Marginaler kan synas om du ställer in förstöringsgraden på **Min**.
["Marginalfri utskrift" på sidan 51](#)

- **Förvaras papperet på rätt sätt?**
Papperet kan utvidgas eller dras ihop så att marginaler syns även när marginalfri utskrift är valt om papperet inte förvaras på rätt sätt. Mer information om förvaring finns i instruktionerna som medföljer papperet.

- **Är papperet lämpligt för marginalfri utskrift?**
Papperstyper som inte stöder marginalfri utskrift kan förstöras eller förminsas så att marginaler syns även vid marginalfri inställning. Vi rekommenderar att papper som stöder marginalfri utskrift används.
["Medier som kan användas" på sidan 107](#)

Papper matas inte in eller ut

- **Är papperet placerat på rätt plats?**
Rätt platser för påfyllning av papper visas nedan.
["Fylla på enkelark" på sidan 20](#)
["Fylla på och skära av rullpapper" på sidan 24](#)
["Fylla på och ta ut cd och dvd" på sidan 26](#)
Om papperet är rätt påfyllt ska du kontrollera skicket på papperet som används.

- **Är papperet placerat i rätt riktning?**
Fyll på enkelark i stående riktning. Om papperet inte fylls på i rätt riktning kan skrivaren inte identifiera eller mata papperet på rätt sätt vilket leder till fel.
["Fylla på enkelark" på sidan 20](#)

- **Är papperet skrynkligt eller vikt?**
Använd inte gammalt papper eller vikt papper. Använd alltid nytt papper.

- **Är papperet fuktigt?**
Använd inte fuktigt papper. Förvara Epson specialmedier i förpackningen tills de ska användas. Om papperet ligger oskyddat en längre tid kommer det bli skrynkligt och fuktigt vilket gör att det inte matas på rätt sätt.

- **Är papperet vågigt eller saknar det styvhet?**
Enkelark kan bli vågiga eller förlora sin styvhet på grund av förändringar i temperaturen eller luftfuktigheten vilket gör att skrivaren inte kan avkänna pappersstorleken på rätt sätt. Platta till papperet innan det fylls på i skrivaren eller använd nytt papper.

- **Är papperet för tjockt eller för tunt?**
Kontrollera att papperets specifikationer är kompatibla med skrivaren. Mer information om medietyper och lämpliga inställningar för utskrift på papper från andra tillverkare eller när RIP-program används finns i instruktionerna som medföljer papperet, hos pappersleverantören eller RIP-programmets tillverkare.

- **Används skrivaren vid normal rumstemperatur?**
Epson specialmedier ska användas vid normal rumstemperatur (temperatur: 15 till 25 °C, luftfuktighet: 40 till 60 %).

Problemlösning

- **Valsarna inuti skrivaren kan vara smutsiga.**
Om ett rengöringsark medföljer papperet ska du rengöra valsarna genom att mata in och ut rengöringsarket.

 "Rengöra skrivarens insida" på sidan 92

- **Har papper fastnat i skrivaren?**
Öppna skrivarluckan och kontrollera om papper fastnat i skrivaren eller om det finns främmande föremål inuti den. Läs instruktionerna nedan och avlägsna papperet om papper har fastnat.

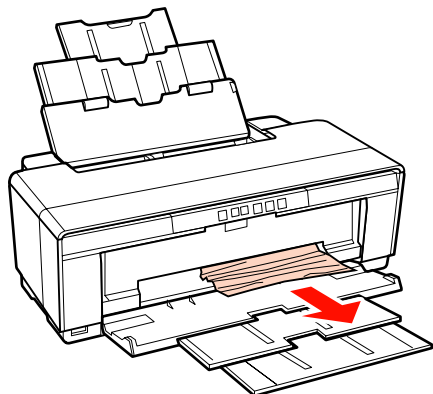
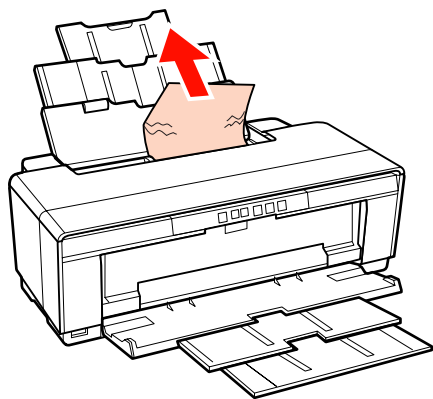
Papper från den automatiska arkmataren fastnar under utskrift

Åtgärda stoppet genom att följa stegen nedan:

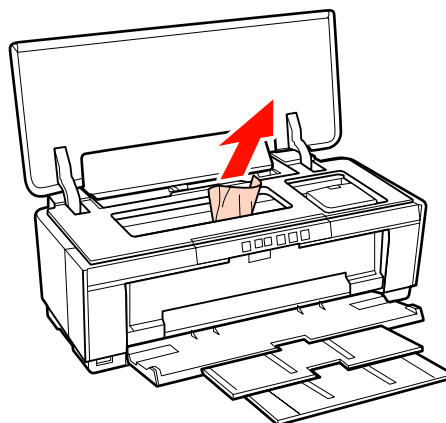
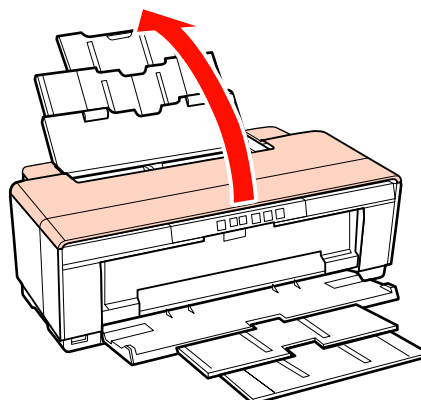
Anmärkning:


Använd inte för mycket kraft. Skrivaren kan skadas om du använder för mycket kraft när fastnat papper tas bort.

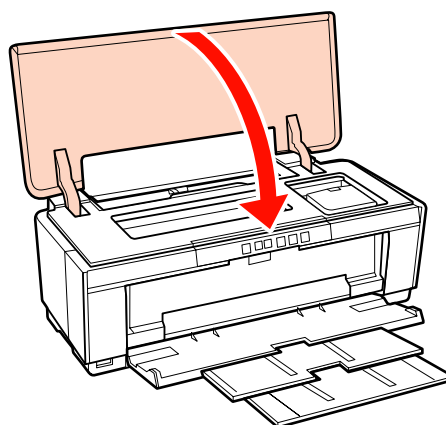
- 1 Dra sakta ut fastnat papper ur skrivaren.



- 2 Öppna skrivarluckan och dra sakta ut fastnat papper ur skrivaren.



- 3 Stäng skrivarluckan och tryck på  när du har tagit bort papperet.




- 4 Kontakta återförsäljaren eller Epson Support om du inte kan ta bort papperet.

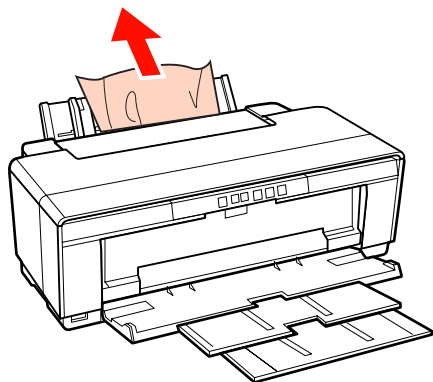
Problemlösning


När konsttryckpapper fastnat

Ta bort papper som fastnat genom att följa stegen nedan:

1 Tryck på knappen  i minst tre sekunder för att mata ut papperet från skrivarens baksida.

2 Dra ut papperet från skrivarens baksida.



3 Tryck på knappen  för att rensa felet när du har tagit bort papperet.

4 Om du inte lyckas ta bort papperet, stäng av skrivaren och dra ut papperet långsamt från skrivarens baksida.

Om du inte lyckas dra ut papperet från baksidan kan du försöka dra ut det framifrån.

Anmärkning:

Skrivaren kan skadas om du använder för mycket kraft när fastnat papper tas bort.

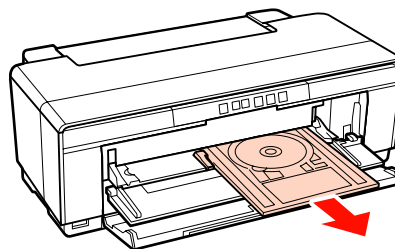
5 Kontakta återförsäljaren eller Epson Support om du inte kan ta bort papperet.


Affischpapper eller cd/dvd has fastnat

Åtgärda stoppet genom att följa stegen nedan:

På bilden visas en cd/dvd men samma procedur gäller för papper.

1 Ta ut papperet eller skivan framifrån.




2 Tryck på knappen  för att rensa felet när du har tagit bort papperet.

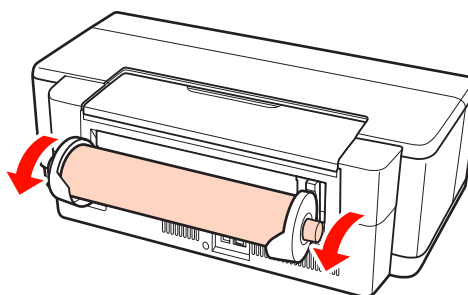
3 Kontakta återförsäljaren eller Epson Support om du inte kan ta bort papperet eller skivan.


När rullpapper fastnat

Ta bort papper som fastnat genom att följa stegen nedan:

1 Tryck på knappen  i minst tre sekunder för att mata ut papperet från skrivarens baksida.

2 Rulla upp resterande papper genom att vrida på knappen på rullpappershållaren.



3 Tryck på knappen  för att rensa felet.

4 Om du inte lyckas ta bort papperet, stäng av skrivaren och dra ut papperet långsamt från skrivarens baksida.

Om du inte lyckas dra ut papperet från baksidan kan du försöka dra ut det framifrån. Klipp av papperet vid rullmataren och dra ut framifrån.

Anmärkning:

Skrivaren kan skadas om du använder för mycket kraft när fastnat papper tas bort.

- 5** Kontakta återförsäljaren eller Epson Support om du inte kan ta bort papperet.

Övrigt


Färgbläcket tar snabbt slut trots att du skriver ut i svartvitt läge eller skriver ut svartvita data.

- **Färgbläck förbrukas när huvudet rengörs.**
Alla munstycken rengörs under en huvudrengöring och alla bläckfärger används. (Bläck av alla färger förbrukas under rengöringen även om svart läge är valt.)
[☞ "Huvudrengöring" på sidan 86](#)

Skrivarens status kanske inte visas på rätt sätt om du använder EPSON Status Monitor 3 i ett nätverk.

- **Epson Network Utility (EPSON nätverksverktyg) kan inte installeras. (Windows)**
Välj **Epson Network Utility (EPSON nätverksverktyg)** från **Software List (Programlista)** på den medföljande programskivan och installera.

Skrivaren skakar och bullrar

- **Vänta tills aktuell operation är avslutad.**
Om -indikatorn blinkar när skrivaren skakar och bullrar, betyder detta att Auto Ink Density Optimization (Automatisk optimering av bläcktäthet) pågår. Vänta tills proceduren avslutats, vilket kan ta mellan 15 sekunder och 3 minuter, beroende på olika förhållanden.
[☞ "Ink Density Optimization \(Optimera bläcktäthet\)" på sidan 87](#)

Appendix

Medier som kan användas

Följande media kan användas med denna skrivare.

Vi rekommenderar att du använder följande Epson specialmedier för utskriftsresultat av hög kvalitet.

Tips:

Mer information om medietyper och lämpliga inställningar för utskrift på andra papper än Epson specialmedier eller när RIP-program (Raster Image Processing) används finns i instruktionerna som medföljer papperet, hos pappersleverantören eller RIP-programmets tillverkare.

Beskrivningar av alternativ

Namn: Anger mediets namn.

Storlek: Anger storleken på enkelark eller bredden på rullpapper.

Kapacitet: Anger hur många ark som kan fyllas på i den automatiska arkmataren. Endast för enkelark.

Källa: Anger från vilken källa papperet matas.

Marginalfri: Anger om marginalfri utskrift kan användas.

ICC-profil: Beskriver mediets ICC-profil. Profilens filnamn används som profilnamn i skrivardrivrutinen eller programmet.

Media Type (Medietyp): Anger medietypen som är vald i skrivardrivrutinen.

Appendix

Epson specialmedier

Namn	Storlek	Kapacitet	Källa	Marginalfri	ICC-profil	Medietyp (skrivardrivrutin)
Premium Glossy Photo Paper (Premium glättat fotopapper)	13 × 18 cm (5 × 7 tum)	30	Ark	✓	SPR2000 Epson Premium Glossy.icc	Epson Premium Glossy
	16 : 9 brett (102 × 181 mm)	20				
	10 × 15 cm (4 × 6 tum)	30				
	A4	30				
	A3	10				
	A3+	10				
	329 mm (A3+)	—	Rullpapper			
Glossy Photo Paper (Glättat fotopapper)	13 × 18 cm (5 × 7 tum)	30	Ark	✓	SPR2000 Epson Glossy.icc	Epson Glossy
	10 × 15 cm (4 × 6 tum)	30				
	A4	30				
Premium Semigloss Photo Paper (Premium halvglättat fotopapper)	10 × 15 cm (4 × 6 tum)	30	Ark	✓	SPR2000 Epson Premium Semigloss.icc	Epson Premium Semigloss
	A4	30				
	A3	10				
	A3+	10				
	329 mm (A3+)	—	Rullpapper			
Photo Quality Inkjet Paper (Bläckstrålepapper med fotokvalitet)	A4	100	Ark	—	SPR2000 Epson Photo Qlty IJP.icc	Epson Photo Quality Ink Jet
	A3	50				
	A3+	50				

Appendix

Namn	Storlek	Kapacitet	Källa	Marginalfri	ICC-profil	Medietyp (skrivardrivrutin)
Matte Paper-Heavyweight (Matt papper — tjockt)	A4	30	Ark	✓	SPR2000 Epson Matte Paper-HW.icc	Epson Matte
	A3	10				
	A3+	10				
Archival Matte Paper (Matt arkivpapper)	A4	30	Ark	✓	SPR2000 Epson Archival Matte.icc	Epson Archival Matte
	A3	10				
	A3+	10				
Bright White Ink Jet Paper (Klarvitt bläckstrålepapper)	A4	80	Ark	✓	SPR2000 Standard.icc	plain papers (vanligt papper)
Watercolor Paper — Radiant White (Akvarellpapper — helvitt)	A3+	1	Bak	✓	SPR2000 Watercolor Paper — Radiant White.icc	Watercolor Paper — Radiant White
Velvet Fine Art Paper (Konsttryckpapper med struktur)	A3+	1	Bak	✓	SPR2000 Velvet Fine Art Paper.icc	Velvet Fine Art Paper
Photo Quality Self Adhesive sheets (Självhäftande ark med fotokvalitet)	A4	1	Ark	✓	SPR2000 Epson Photo Qlty IJP.icc	Epson Photo Quality Ink Jet
Premium Ink Jet Plain Paper (Premium vanligt bläckstrålepapper)	A4	80	Ark	—	SPR2000 Standard.icc	plain papers (vanligt papper)

Papper i handeln som kan användas

Anmärkning:

- Använd inte papper som är skrynkligt, repat, rivet eller smutsigt.
- Även om vanligt papper kan laddas och matas in i skrivaren, så länge det möter följande specifikationer, kan Epson inte garantera utskriftskvaliteten.
- Utöver vanligt papper kan papper som möter följande specifikationer användas i skrivaren. Observera dock att Epson inte kan garantera utskriftskvaliteten eller att papperet matas på rätt sätt.

Appendix

Namn	Storlek	Kapacitet	Tjocklek	Källa	Marginalfri	Medietyp (skrivardrivrutin)
Vanligt papper (enkelark)	A4, B5, A5, A6, Letter	12 mm total tjocklek	0,08—0,11 mm (64—90 g/m ²)	Automatisk arkmatare	—	Plain Paper
	A3, B4, Legal	5 mm total tjocklek				
	Format som inte är standard (89 × 127—329 × 1 117,6 mm)	1				
Tjockt papper	A3+	1	1,3 mm	Främre manuell matning (affischpapper)	—	*1
Cd/dvd	12 cm, 8 cm	1	—	Främre manuell matning (cd/dvd-fack)	—	Ett särskilt datorprogram krävs när du ska skriva ut på cd och dvd. Använd programmet Epson Print CD som medföljer.
CD/DVD Premium Surface	12 cm, 8 cm	1	—	Främre manuell matning (cd/dvd-fack)	—	

*1 Se instruktionerna som medföljer papperet och justera inställningarna efter behov.

Transportera skrivaren

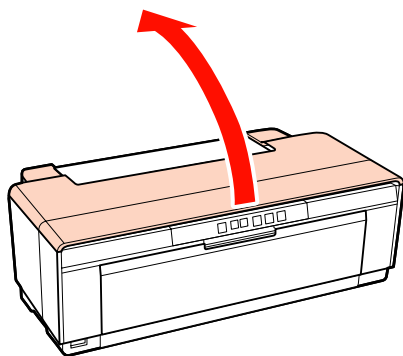
Följ stegen nedan när du ska flytta eller transportera skrivaren. Packa skrivaren i det ursprungliga förpackningsmaterialet för att skydda den mot stötar och vibrationer.

Anmärkning:

- ❑ Håll bara fast där det behövs, annars kan skrivaren skadas.
- ❑ Flytta och transportera skrivaren med bläckpatronerna monterade. Ta inte bort bläckpatronerna, då kan munstyckena täppas till och det kanske inte går att skriva ut eller så kan bläck läcka ut.

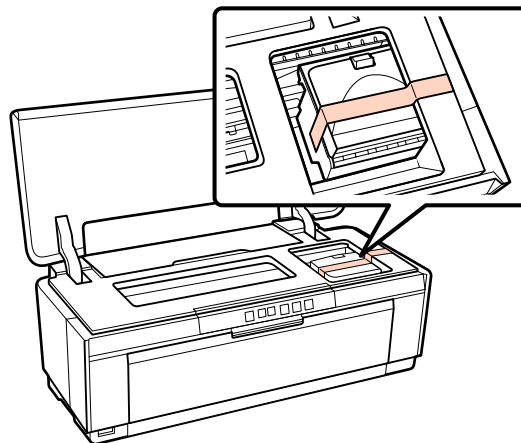
Förbereda skrivaren för transport

- 1 Stäng av skrivaren och koppla bort alla kablar.
- 2 Ta bort allt papper.
- 3 Öppna skrivarluckan.



- 4 Fäst skrivarhuvudet på plats med tejp.

Var försiktig så att du inte nuddar skrivarens interna delar när tejpens sätts fast. Ibland kan tejpens vara svår att ta bort om den har suttit fast under en längre period. Ta bort tejpens genast efter transport.



- 5 Stäng skrivarluckan.

- 6 Håll skrivaren plant, förpacka den i frigolit eller annat skyddsmaterial och placera den i kartongen.

Efter transport

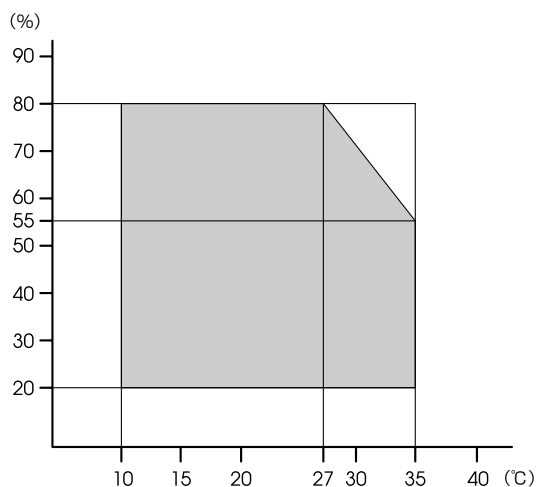
Kontrollera att skrivarhuvudet inte är tilltäppt innan skrivaren används för första gången efter transporten.

 ”Kontrollera efter tilltäppta munstycken” på sidan 85

Appendix

Specifikationer

Skrivarspecifikationer	
Utskriftsmetod	Bläckstråleutskrift på begäran
Munstyckskonfiguration	108 munstycken × 8 (Yellow (Gul), Magenta, Matte Black (Mattsvart), Red (Röd), Orange, Photo Black (Fotosvart), Gloss Optimizer (Blankhetsoptimering), Cyan)
Upplösning (maximal)	5 760 × 1 440 dpi
Kontrollkod	ESC/P raster (ej angivna kommandon) ESC/P-R
Pappersmatningsmetod	Friktionsmatning
Temperatur	Drift: 10 till 35 °C (50 till 95 °F) Förvaring (före uppäckning): -20 till 60 °C (-4 till 140 °F) (inom 120 timmar vid 60 °C (140 °F), inom en månad vid 40 °C (104 °F)) Förvaring (efter uppäckning): -20 till 40 °C (-4 till 104 °F) (inom en månad vid 40 °C (104 °F))
Luftfuktighet	Drift: 20 till 80 % (utan kondensation) Förvaring (före uppäckning): 5 till 85 % (utan kondensation) Förvaring (efter uppäckning): 5 till 85 % (utan kondensation)



Skrivarspecifikationer	
Yttre mått	Mått vid förvaring: (B) 622 × (D) 324 × (H) 219 mm Vanliga mått: (B) 622 × (D) 797 × (H) 418 mm
Vikt	Ca 12,3 kg (utan bläckpatroner och medföljande tillbehör)
Gränssnitt	Höghastighets-USB × 1 (för Pict-Bridge) Höghastighets-USB × 1 (för anslutning till datorer) Ethernet 10Base-T/100Base-TX* IEEE 802.11b/g/n

* Använd en skärmad partvinnad kabel (kategori 5 eller högre).

Elektricitet			
		100—120 V Modell	220—240 V Modell
Inspänningsintervall		90—132 V växelström	198—264 V växelström
Märkfrekvensintervall		50—60 Hz	
Matningsfrekvensintervall		49,5—60,5 Hz	
Märkström		0,6 A	0,3 A
Strömförbrukning	Utskrift	Ca 21 W (ISO/IEC24712)	Ca 21 W (ISO/IEC24712)
	Beredskapsläge	Ca. 7,7 W	Ca. 7,7 W
	Viloläge	Ca. 3,5 W	Ca. 3,7 W
	Ström av	Ca. 0,2 W	Ca. 0,4 W

Bildformatsformat som stöds (vid anslutning till PictBridge-kompatibla enheter)

JPEG-filer som är kompatibla med Exif version 2.3

Appendix

Nätverk		
Trådlöst nätverk	Standard:	IEEE 802.11b/g/n*1
	Säkerhet:	WPA-PSK (TKIP/AES) WPA2-kompatibelt, WEP (64/128-bitars)
	Frekvensband:	2,4 GHz
	Kommunikationsläge:	Infrastruktur, ad hoc*2
Nätverk via kabel	Standard:	Ethernet 100BASE-TX/ 10 BASE-T

*1 Uppfyller antingen IEEE 802.11b/g/n eller IEEE 802.11b/g beroende på inköpsplats.

*2 IEEE 802.11n stöds inte.

Bläckspecifikationer	
Typ	Patroner för specialbläck
Pigmentbläck	Yellow (Gul), Magenta, Matte Black (Mattsvart), Red (Röd), Orange, Photo Black (Fotosvart), Gloss Optimizer (Blankhetsoptimering), Cyan
Bäst före datum	Se datumet på förpackningen (vid normal temperatur)
Garanti om utskriftskvalitet	Sex månader (efter montering i skrivaren)
Förvaringstemperatur	Ej monterade: -20 till 40 °C (inom en månad vid 40 °C) Monterade: -20 till 40 °C (inom en månad vid 40 °C)

Anmärkning:

- Bläcket fryser om det utsätts för temperaturer under -15 °C under en längre tid. Om bläcket fryser ska det få ligga i rumstemperatur (25 °C, ingen kondensation) i minst tre timmar innan det används.
- Fyll inte på bläck.

Operativsystem som stöds

Windows XP/Windows XP x64
Windows Vista
Windows 7
Mac OS X 10.4.11—10.6

Tips:

För den senaste information angående kompatibla operativsystem, besök:

<http://www.epson.com>

Standarder och godkännanden**USA-modellen:**

Säkerhet	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Klass B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Klass B

Den här utrustningen innehåller följande trådlösa modul.

Tillverkare: Marvell Semiconductor Inc.

Typ: SP88W8786-MD0-2C2T00

Produkten uppfyller del 15 av FCC-reglerna och RSS-210 i IC-reglerna. Epson ansvarar inte för underlåtenhet att uppfylla skyddskraven som kan uppstå på grund av att produkten ändras på ett sätt som inte rekommenderas. Användningen underkastas följande två villkor: (1) enheten får inte orsaka skadliga störningar och (2) enheten måste kunna hantera eventuella störningar som uppstår, inklusive störningar som orsakar oönskad funktion av enheten.

För att förhindra radiostörningar i licensierade sändningar är enheten avsedd att användas inomhus och på avstånd från fönster för maximal avskärmning. Licens krävs för montering av utrustningen (eller dess sändarantenn) utomhus.

Europeisk modell:

Lågspänningsdirektiv 2006/95/EC	EN60950-1
EMC-direktiv 2004/108/EC	EN55022 Klass B EN61000-3-2 EN61000-3-3 EN55024

Appendix

R&TTE-direktiv 1999/5/EC	EN300 328 EN301 489-1 EN301 489-17 EN60950-1
--------------------------	---

För användare i Europa:

Vi, Seiko Epson Corporation, intygar härmed att utrustningen med modellnummer B472A uppfyller de väsentliga kraven och andra tillämpliga föreskrifter i direktiv 1999/5/EC.

Endast avsedd för användning i Irland, Storbritannien, Österrike, Tyskland, Liechtenstein, Schweiz, Frankrike, Belgien, Luxemburg, Nederländerna, Italien, Portugal, Spanien, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Cypern, Grekland, Slovenien, Bulgarien, Tjeckien, Estland, Ungern, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien och Slovakien.

Endast användning inomhus tillåts i Frankrike.

Allmän auktorisering krävs för användning utanför egna lokaler i Italien.

Epson ansvarar inte för underlåtenhet att uppfylla skyddskraven som kan uppstå på grund av att produkterna ändras på ett sätt som inte rekommenderas.



Australisk modell:

EMC	AS/NZS CISPR22 Klass B
-----	------------------------

Epson intygar härmed att denna produkt, Model B472A, uppfyller de väsentliga krav och andra tillämpliga föreskrifter i direktiv AS/NZS4771. Epson ansvarar inte för underlåtenhet att uppfylla skyddskraven som kan uppstå på grund av att produkten ändras på ett sätt som inte rekommenderas.

Var du kan få hjälp

Webbplatsen för teknisk support

Epsons webbplats för teknisk support hjälper dig med problem som inte kan lösas med felsökningsinformationen i produktens dokumentation. Om du har en webbläsare och en Internetanslutning kan du gå in på sidan:

<http://support.epson.net/>

Om du behöver hämta de senaste drivrutinerna, handböcker eller andra nedladdningsbara tillbehör eller få svar på vanliga frågor kan du gå in på sidan:

<http://www.epson.com>

Välj sedan supportdelen för din lokala Epson-webbplats.

Kontakta Epsons kundtjänst

Innan du kontaktar Epson

Om Epson-produkten inte fungerar ordentligt och du inte kan lösa problemet med felsökningsinformationen i produktens dokumentation, kontaktar du Epsons kundtjänst för att få hjälp. Kontakta återförsäljaren som du köpte produkten hos om en lokal Epson kundtjänst inte anges nedan.

Epsons kundtjänst kan hjälpa dig mycket snabbare om du tillhandahåller följande information:

- Produktens serienummer
(Etiketten med serienumret sitter normalt på produktens baksida.)
- Produktmodell
- Produktens programvaruversion
(Klicka på **About (Om)**, **Version Info (Versionsinfo)** eller motsvarande knapp i produktprogramvaran.)
- Märke och modell på datorn
- Datorns operativsystem och version
- Namn och versioner på programvara som du brukar använda med produkten

Var du kan få hjälp

Hjälp för användare i Nordamerika

Epson tillhandahåller de tekniska supporttjänster som anges nedan.

Internetsupport

Gå till Epsons supportwebbplats på <http://epson.com/support> och välj din produkt för lösningar på vanliga problem. Du kan hämta drivrutiner och dokumentation, läsa svar på vanliga frågor och råd om felsökning eller e-posta en fråga till Epson.

Tala med en supportrepresentant

Ring: (562) 276-1300 (USA) eller (905) 709-9475 (Kanada), 6:00 till 18:00, stillahavstid, måndag till fredag. Dagar och tider för support kan ändras utan meddelande. Kostnader för långdistanssamtal och så vidare kan debiteras.

Ha följande information till hands innan du kontaktar Epson för support:

- Produktnamn
- Produktens serienummer
- Inköpsbevis (t.ex. kvitto) och inköpsdatum
- Datorkonfiguration
- Beskrivning av problemet

Anmärkning:

Om du behöver hjälp med andra program i systemet ska du läsa den tekniska supportinformationen för det programmet.

Köpa förbrukningsartiklar och tillbehör

Du kan köpa patroner, band, papper och tillbehör från Epson hos en Epson-auktoriseraad återförsäljare. Ring 800-GO-EPSON (800-463-7766) för information om närmaste återförsäljare. Eller handla online på <http://www.epsonstore.com> (USA) eller <http://www.epson.ca> (Kanada).

Hjälp för användare i Europa

Det Pan-European Warranty Document (europeiska garantidokumentet) innehåller information om hur du kontaktar Epsons kundtjänst.

Hjälp för användare i Taiwan

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben (<http://www.epson.com.tw>)

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner och produktfrågor kan tillhandahållas.

Epson HelpDesk (Telefon: +0280242008)

Vårt HelpDesk-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Servicecenter för reparationer:

Telefon-nummer	Faxnummer	Adress
02-23416969	02-23417070	No. 20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No. 16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No. 1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No. 342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan

Var du kan få hjälp

Telefonnummer	Faxnummer	Adress
038-312966	038-312977	No. 87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No. 700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No. 413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No. 9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No. 510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No. 530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No. 463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No. 141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No. 337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No. 51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No. 113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Hjälp för användare i Australien

Epson i Australien strävar efter att erbjuda kundservice av hög klass. Förutom produktens dokumentation tillhandahåller vi följande informationskällor:

Återförsäljaren

Glöm inte att återförsäljaren ofta kan hjälpa dig att identifiera och lösa problem. Återförsäljaren är alltid den första du ska kontakta för att få hjälp med dina problem—de kan ofta lösa problemen snabbt och lätt, och ge dig råd om hur du ska gå vidare.

Internet URL

<http://www.epson.com.au>

Gå till webbplatsen för Epson i Australien. Den är värd ett besök då och då! Webbplatsen har en nedladdningsplats för drivrutiner och tillhandahåller kontaktställen för Epson, ny produktinformation och teknisk support (e-post).

Epson Helpdesk

Epson Helpdesk fungerar som en sista backup för att ge råd och hjälp till våra kunder. Operatörerna i Helpdesk kan hjälpa dig att installera, konfigurera och använda din Epson-produkt. Av säljpersonalen i Helpdesk kan du få produktinformation om nya Epson-produkter och information om var närmaste återförsäljare eller servicerepresentant finns. Många olika typer av frågor besvaras här.

Numren till Helpdesk är:

Telefon: 1300 361 054

Fax: (02) 8899 3789

Vi rekommenderar att du har all relevant information till hands när du ringer. Ju mer information du kan tillhandahålla, desto snabbare kan vi hjälpa dig att lösa problemet. Denna information omfattar Epsons produktokumentation, typ av dator, operativsystem, program, samt övrig information som kan behövas.

Hjälp för användare i Singapore

Källor för information, support och tjänster från Epson Singapore:

Var du kan få hjälp

Webben

(<http://www.epson.com.sg>)

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor, försäljningsfrågor och teknisk support kan fås via e-post.

Epson HelpDesk

(Telefon: (65) 6586 3111)

Vårt HelpDesk-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Hjälp för användare i Thailand

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

(<http://www.epson.co.th>)

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor och e-post kan tillhandahållas.

Epson Hotline

(Telefon: (66) 2685-9899)

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor

Hjälp för användare i Vietnam

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Epson Hotline (Telefon): 84-8-823-9239

Servicecenter: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City Vietnam

Hjälp för användare i Indonesien

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

(<http://www.epson.co.id>)

- Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner
- Vanliga frågor, försäljningsfrågor, frågor via e-post

Epson Hotline

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Teknisk support

Telefon (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

Epson Servicecenter

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No. 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefon/fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No. 2
Bandung

Telefon/fax: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall It IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 — 118
Surabaya

Telefon: (62) 31-5355035

Fax: (62) 31-5477837

Var du kan få hjälp

Yogyakarta	Hotel Natour Garuda Jl. Malioboro No. 60 Yogyakarta Telefon: (62) 274-565478
Medan	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan Telefon/fax: (62) 61-4516173
Makassar	MTC Karebosi Lt. Ill Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No. 49 Makassar Telefon: (62) 411-350147/411-350148

Hjälp för användare i Hong Kong

Användare är välkomna att vända sig till Epson Hong Kong Limited för teknisk support och andra after sales-tjänster.

Hemsida på Internet

Epson Hong Kong har en liten lokal hemsida på kinesiska och engelska på Internet med följande information för användare:

- Produktinformation
- Vanliga frågor och svar (FAQ)
- De senaste versionerna av drivrutiner till Epsons produkter

Användare är välkomna att besöka vår webbplats:

<http://www.epson.com.hk>

Hotline för teknisk support

Du kan även kontakta våra tekniker på följande telefon- och faxnummer:

Telefon: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Hjälp för användare i Malaysia

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

(<http://www.epson.com.my>)

- Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner
- Vanliga frågor, försäljningsfrågor, frågor via e-post

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Huvudkontor.

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Epson Helpdesk

- Försäljningsfrågor och produktinformation (Infoline)

Telefon: 603-56288222

- Reparations- och garantifrågor, frågor om produkternas användning samt teknisk support (Techline)

Telefon: 603-56288333

Hjälp för användare i Indien

Kontaktpunkter för information, support och tjänster är:

Webben

(<http://www.epson.co.in>)

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner och produktfrågor kan tillhandahållas.

Var du kan få hjälp**Epson India, huvudkontor —
Bangalore**

Telefon: 080-30515000

Fax: 30515005

Epson India, regionala kontor:

Plats	Telefonnummer	Faxnummer
Mumbai	022-28261515 / 16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	Ej tillämpligt
Pune	020-30286000 / 30286001 /30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Helpline

För service, produktinformation och beställning av patroner — 18004250011 (9.00 — 21.00) — avgiftsfritt nummer.

För service (CDMA & mobila användare) — 3900 1600 (9.00 — 18.00), använd lokalt riktnummer

**Hjälp för användare i
Filippinerna**

Användarna kan kontakta Epson Philippines Corporation på telefon- och faxnumren och e-postadresserna nedan för teknisk support samt andra after sales-tjänster:

Huvudlinje: (63-2) 706 2609

Fax: (63-2) 706 2665

Direktlinje till (63-2) 706 2625
helpdesken:E-post: epchelpdesk@epc.epson.com.ph**Webben**[\(http://www.epson.com.ph\)](http://www.epson.com.ph)

Information om produktspecifikationer, nedladdningsbara drivrutiner, vanliga frågor och e-post kan tillhandahållas.

Gratisnummer 1800-1069-EPSON(37766)

Vårt Hotline-team kan hjälpa dig med följande per telefon:

- Försäljningsfrågor och produktinformation
- Frågor eller problem som gäller produktens användning
- Reparations- och garantifrågor