



Epson AcuLaser MX14 Series

Uživatelská příručka

NPD4443-00 CS

Obsah

Úvod

Autorská práva a ochranné známky.	10
Použití této příručky.	11
Konvence.	11
Nelegální kopie a výtisky.	12
Funkce produktu.	12
Řada Epson AcuLaser MX14.	12
Funkce.	12

Kapitola 1 **Technické údaje**

Funkce kopírování.	14
Funkce tisku.	17
Funkce skenování.	18
Funkce faxu (pouze model Epson AcuLaser MX14NF).	20
Funkce přímého faxu (pouze model Epson AcuLaser MX14NF).	21

Kapitola 2 **Základní provoz**

Hlavní součásti.	23
Čelní pohled.	23
Zadní pohled.	25
Automatický podavač dokumentů (APD) (pouze model AcuLaser MX14NF).	26
Ovládací panel.	27
Úvodní nastavení na ovládacím panelu.	28
Tisk stránky Panel Settings.	29
Ovládací panel.	30
Printer Setting Utility.	30
Úsporný režim.	31
Opuštění úsporného režimu.	31

Kapitola 3 Software pro správu tiskárny

Ovladače tiskárny a skeneru.	32
EpsonNet Config (pouze model Epson AcuLaser MX14NF).	32
Vytvoření hesla správce.	33
Printer Setting Utility (pouze systém Windows).	33
Status Monitor (pouze systém Windows).	34
Launcher (pouze systém Windows).	35
Address Book Editor (pouze model Epson AcuLaser MX14NF).	36
Express Scan Manager.	37

Kapitola 4 Připojení tiskárny a instalace softwaru

Přehled nastavení a konfigurace sítě (pouze model Epson AcuLaser MX14NF).	38
Připojení tiskárny.	38
Připojení tiskárny k počítači nebo síti.	39
Nastavení adresy IP (pouze model Epson AcuLaser MX14NF).	43
Adresy TCP/IP a IP.	43
Automatické nastavení adresy IP tiskárny.	43
Dynamické způsoby nastavování adresy IP tiskárny.	43
Přidělení adresy IP (režim IPv4).	45
Ověření nastavení IP.	47
Tisk a kontrola stránky System Settings.	48
Instalace ovladače tiskárny na počítače se systémem Windows.	49
Nastavení tiskárny a počítače před použitím funkce instalace sítě (pouze model Epson AcuLaser MX14NF).	49
Nastavení připojení USB.	51
Nastavení síťového připojení (pouze model Epson AcuLaser MX14NF).	52
Nastavení sdílení tiskárny (pouze model Epson AcuLaser MX14NF).	54
Instalace ovladače tiskárny na počítače se systémem Mac OS X.	64
Instalace ovladačů a softwaru.	64

Kapitola 5 Základy tisku

Tiskové médium.	70
Pokyny pro používání tiskových médií.	70
Pokyny pro automatický podavač dokumentů (APD) (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)	
.	71
Tisková média, která mohou poškodit tiskárnu.	72

Pokyny pro skladování tiskových médií.	74
Podporovaná tisková média.	74
Použitelná tisková média.	74
Zakládání tiskového média.	77
Kapacita.	77
Rozměry tiskového média.	78
Zakládání tiskových médií do víceúčelového podavače (VÚP).	78
Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL).	86
Ruční oboustranný tisk (pouze ovladač tiskárny pro systém Windows).	92
Použití nástavce výstupního zásobníku.	96
Nastavení formátů a typů papíru.	97
Nastavení formátu papíru.	97
Nastavení typu papíru.	98
Tisk.	98
Tisk z počítače.	98
Zrušení tiskové úlohy.	99
Přímý tisk pomocí USB paměťového média.	100
Výběr možností tisku.	101
Tisk na papír vlastního formátu.	106
Kontrola stavu tiskových dat.	109
Tisk stránky s reportem.	110
Nastavení tiskárny.	111
Tisk s protokolem Web Services on Devices (WSD) (pouze model Epson AcuLaser MX14NF).	114
Přidávání rolí tiskových služeb.	114
Nastavení tiskárny.	115

Kapitola 6 Kopírování

Vkládání papíru pro kopírování.	118
Příprava dokumentu.	118
Pořizování kopií ze skla pro dokument.	119
Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser MX14NF).	121
Nastavení možností kopírování.	122
Počet kopií.	122
Collated.	123
Reduce/Enlarge.	124
Document Size.	126
Document Type.	127
Lighten/Darken.	128

Sharpness.	129
Auto Exposure.	130
Multiple Up.	131
Margin Top/Bottom.	133
Margin Left/Right.	133
Margin Middle.	134
Změna výchozích nastavení.	135

Kapitola 7 Skenování

Přehled skenování.	137
Skenování do počítače připojeného přes USB.	137
Skenování z ovládacího panelu.	137
Skenování pomocí ovladače TWAIN.	139
Skenování pomocí ovladače WIA.	141
Použití skeneru v síti (pouze model Epson AcuLaser MX14NF).	143
Přehled.	143
Zadání přihlašovacího jména a hesla.	145
Zadání cílového umístění pro uložení dokumentu.	147
Konfigurace nastavení tiskárny.	159
Odeslání naskenovaného souboru po síti.	166
Skenování na USB paměťové médium.	167
Odeslání e-mailu s naskenovaným obrázkem (pouze model Epson AcuLaser MX14NF).	168
Nastavení seznamu Address Book pro fax/e-mail.	168
Odeslání e-mailu s naskenovaným souborem.	170
Úprava možností skenování.	171
Úprava výchozích možností skenování.	171
Změna nastavení skenování pro jednotlivé úlohy.	174

Kapitola 8 Faxování (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

Připojení telefonní linky.	176
Konfigurace úvodních nastavení faxu.	177
Nastavení regionu.	177
Nastavení ID tiskárny.	178
Nastavení času a data.	179
Změna režimu hodin.	179
Odeslání faxu.	180

Vložení originálního dokumentu do APD.	180
Vložení originálního dokumentu na sklo pro dokument.	181
Resolution.	182
Document Type.	183
Lighten/Darken.	183
Vložení pauzy.	184
Automatické odeslání faxu.	184
Ruční odeslání faxu.	186
Potvrzení přenosu.	186
Automatické opakované vytáčení.	187
Odeslání faxu s prodlevou.	187
Odeslání faxu z ovladače (přímý fax).	188
System Windows.	188
System Mac OS X.	190
Přijetí faxu.	193
Režimy přijímání.	193
Vložení papíru pro přijímání faxů.	193
Automatické přijímání faxů v režimu FAX Mode.	193
Ruční přijímání faxů v režimu TEL Mode.	194
Automatické přijímání faxů v režimech TEL/FAX Mode a Ans/FAX Mode.	194
Ruční přijímání faxů pomocí externího telefonu.	194
Přijímání faxů v režimu DRPD.	195
Přijímání faxů do paměti.	196
Polling Receive.	196
Automatické vytáčení.	197
Rychlé vytáčení.	197
Uložení čísla pro rychlé vytáčení.	197
Odeslání faxu pomocí rychlého vytáčení.	198
Skupinové vytáčení.	199
Nastavení skupinového vytáčení.	199
Úprava skupinového vytáčení.	200
Odesílání faxů pomocí skupinového vytáčení (přenos na více adres).	201
Tisk seznamu Address Book List.	201
Jiné způsoby faxování.	202
Použití režimu zabezpečeného přijímání.	202
Použití záznamníku.	203
Použití počítačového modemu.	204
Nastavení zvuku.	205
Hlasitost sluchátka.	205
Hlasitost vyzvánění.	205

Nastavení faxu.	206
Změna možností nastavení faxu.	206
Dostupné možnosti nastavení faxu.	206
Změna možností nastavení.	209
Vytištění reportu.	210

Kapitola 9 Použití ovládacího panelu a klávesnice

Porozumění nabídkám tiskárny.	212
Report / List.	212
Billing Meters.	213
Admin Menu.	213
Defaults Settings.	237
Tray Settings.	248
Panel Language.	251
Funkce Panel Lock.	251
Povolení funkce Panel Lock.	252
Zakázání funkce Panel Lock.	252
Omezení přístupu k funkcím tiskárny.	253
Nastavení intervalu úsporného režimu.	254
Resetování na výchozí výrobní nastavení.	254
Použití numerické klávesnice.	255
Zadávání znaků (pouze model Epson AcuLaser MX14NF).	256
Oprava čísel nebo jmen.	256

Kapitola 10 Řešení problémů

Odstranění uvíznutého papíru.	257
Předcházení uvíznutí papíru.	257
Identifikace místa uvíznutí papíru.	258
Odstraňování uvíznutého papíru z APD (pouze model AcuLaser MX14NF).	260
Odstraňování uvíznutého papíru z přední strany tiskárny.	263
Odstraňování uvíznutého papíru ze zadní strany tiskárny.	265
Odstraňování uvíznutého papíru z prostředního výstupního zásobníku.	267
Problémy s uvíznutím papíru.	271
Základní potíže s tiskárnou.	272
Problémy s displejem.	272
Problémy s tiskem.	273

Problémy s kvalitou tisku.	275
Výstup je příliš světlý.	275
Toner se rozmazává nebo barva pouští / šmouha na zadní straně.	276
Nepravidelné tečky / rozmazaný obraz.	277
Výstup je úplně prázdný.	278
Na výstupu se objevují pruhy.	278
Strakaté skvrny.	279
Zdvojení.	279
Zamlžení.	280
Korálkování barvy (Bead-Carry-Out, BCO).	281
Spirálový vzor.	281
Pomačkaný/šmouhatý papír.	282
Horní okraj není vytištěn správně.	283
Vyboulený/hrbolatý papír.	284
Problémy s kopírováním.	284
Problémy s kvalitou kopírování.	285
Problémy s faxem (pouze model Epson AcuLaser MX14NF).	286
Problémy se skenováním.	288
Problémy s ovladačem skeneru / nástrojem tiskárny.	290
Jiné problémy.	291
Porozumění zprávám tiskárny.	292
Kontaktování servisu.	302
Získání pomoci.	302
Zprávy na LCD displeji.	303
Upozornění nástroje Status Monitor.	303
Non-Genuine Mode.	303
Ovládací panel.	304
Printer Setting Utility.	304

Kapitola 11 **Údržba**

Čištění tiskárny.	305
Čištění skeneru.	305
Čištění podávacího válce APD (pouze model Epson AcuLaser MX14NF).	307
Výměna tonerové kazety.	308
Přehled.	309
Vyjmutí tonerové kazety.	310
Instalace tonerové kazety.	312
Objednávky zboží.	313

Spotřební materiál.	313
Kdy tonerovou kazetu objednat.	314
Skladování spotřebního materiálu.	314
Správa tiskárny.	315
Kontrola a správa tiskárny pomocí nástroje EpsonNet Config (pouze model MX14NF).	315
Kontrola stavu tiskárny pomocí nástroje Status Monitor (pouze systém Windows).	315
Kontrola stavu tiskárny e-mailem (pouze model Epson AcuLaser MX14NF).	316
Šetření materiálem.	317
Kontrola počtu stránek.	318
Stěhování tiskárny.	319

Dodatek A Kde získat pomoc

Kontaktování podpory Epson.	323
Než se obrátíte na společnost Epson.	323
Pomoc pro uživatele v Severní Americe.	323
Pomoc pro uživatele v Latinské Americe.	324
Pomoc pro uživatele v Evropě.	325
Pomoc pro uživatele na Tchaj-wanu.	325
Pomoc pro uživatele v Austrálii.	326
Pomoc pro uživatele v Singapuru.	327
Pomoc pro uživatele v Thajsku.	328
Pomoc pro uživatele ve Vietnamu.	328
Pomoc pro uživatele v Indonésii.	328
Pomoc pro uživatele v Hongkongu.	330
Pomoc pro uživatele v Malajsii.	331
Pomoc pro uživatele v Indii.	331
Pomoc pro uživatele na Filipínách.	332

Rejstřík

Úvod

Autorská práva a ochranné známky

Bez předchozího písemného povolení společnosti Seiko Epson Corporation je zakázáno reprodukovat libovolnou část této publikace, ukládat ve vyhledávacím systému nebo přenášet libovolnou formou nebo prostředky, a to mechanicky, kopírováním, nahráváním nebo jakýmkoli jiným způsobem. Společnost neponese přímou odpovědnost za použití zde uvedených informací.

Neodpovídá ani za případné škody plynoucí z použití zde uvedených informací. Společnost Seiko Epson Corporation ani její pobočky nezodpovídají kupujícímu tohoto produktu ani třetím stranám za škody, ztráty, náklady nebo výdaje vzniklé kupujícímu nebo třetím stranám následkem: nehody, nesprávného použití nebo zneužití tohoto produktu či nepovolenými úpravami, opravami či změnami tohoto produktu nebo (kromě USA) nedodržením přesného znění pokynů pro použití a údržby od společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation a její dceřiné společnosti neodpovídají za škody ani problémy související s používáním doplňků nebo spotřebního materiálu, které nejsou označeny společností Seiko Epson Corporation jako originální výrobky Epson (Original Epson Products) nebo schválené výrobky Epson (Epson Approved Products).

Apple®, Bonjour®, ColorSync®, Macintosh® a Mac OS® jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. ve Spojených státech a/nebo dalších zemích.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® a Windows Server® jsou ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech a/nebo dalších zemích.

EPSON je registrovaná ochranná známka a EPSON AcuLaser je ochranná známka společnosti Seiko Epson Corporation.

Všeobecné upozornění: Další zde použité názvy produktů slouží pouze k identifikačním účelům a mohou být ochrannými známkami příslušných vlastníků. Společnost Epson se vzdává všech práv na tyto značky.

Copyright © 2011 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Použití této příručky

Konvence

1. V této příručce jsou osobní počítače a pracovní stanice souhrnně označovány jako „počítače“.
2. V příručce se používají následující termíny:

Důležité:

Důležité informace, které je třeba přečíst a podle kterých je potřeba postupovat.

Poznámka:

Doplňující informace, které si zaslouží zdůraznění.

Viz též:

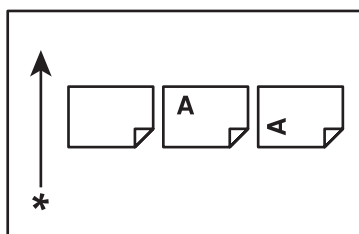
Odkazy v rámci této příručky.

3. Orientace dokumentů a papírů je v této příručce popsána následovně:

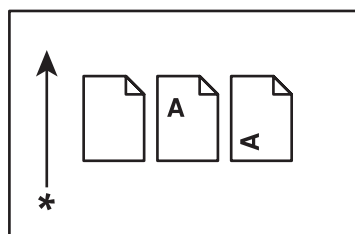
☐, ☐, podávání z dlouhého okraje: podávání dokumentu nebo papíru do stroje na výšku, jak je uvedeno na obrázku níže.

☐, ☐, podávání z krátkého okraje: podávání dokumentu nebo papíru do stroje na šířku, jak je uvedeno na obrázku níže.

Na výšku



Na šířku



* Směr podávání papíru

4. Snímky obrazovek a ilustrace použité v této příručce se liší v závislosti na modelu tiskárny. Některé položky na snímcích obrazovek nemusí být v závislosti na modelu vaší tiskárny zobrazeny nebo nemusí být k dispozici.

5. Některé funkce na některých modelech nejsou k dispozici.

Nelegální kopie a výtisky

Kopírování nebo tisk některých dokumentů může být ve vaší zemi nelegální. Těm, kteří z takových činů budou shledáni vinnými, může hrozit trest pokuty nebo odnětí svobody. Následující položky jsou příklady toho, co ve vaší zemi může být nelegální kopírovat.

- Měna
- Bankovky a šeky
- Bankovní a vládní dluhopisy a obligace
- Pasy a identifikační průkazy
- Materiál chráněný autorským právem nebo obchodní značky bez souhlasu majitele
- Poštovní známky a další převoditelné ceniny

Tento seznam není kompletní a za jeho úplnost nebo přesnost nepřebíráme žádnou odpovědnost. V případě pochybností kontaktujte svého právního poradce.

Funkce produktu

Řada Epson AcuLaser MX14

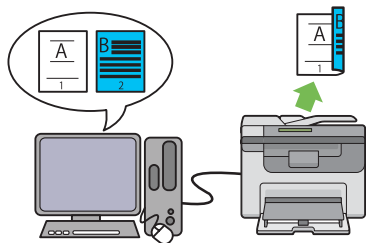
Řada Epson AcuLaser MX14 sestává z následujících dvou produktů:

Epson AcuLaser MX14NF	K dispozici jsou funkce tisku, kopírování, skenování a faxu. Kompatibilní se síťovým a USB připojením.
Epson AcuLaser MX14	K dispozici jsou funkce tisku, kopírování a skenování. Kompatibilní s USB připojením.

Funkce

Tato část popisuje funkce produktu a obsahuje odkazy na ně.

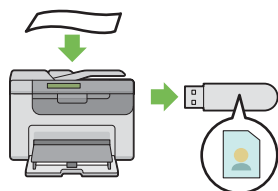
Ruční oboustranný tisk



Oboustranný tisk umožňuje ručně vytisknout dvě nebo více stránek na přední a zadní stranu jednoho listu papíru. Tato funkce vám umožňuje snížit spotřebu papíru.

Další informace naleznete v části „Ruční oboustranný tisk (pouze ovladač tiskárny pro systém Windows)“ na str. 92.

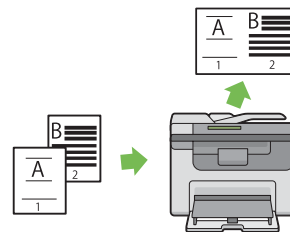
Skenování na USB paměťové médium



K připojení USB paměťového média a uložení naskenovaných dat nepotřebujete počítač. USB paměťové médium vložíte do portu v tiskárně a naskenovaná data uložíte přímo na USB paměťové médium.

Další informace naleznete v části „Skenování na USB paměťové médium“ na str. 167.

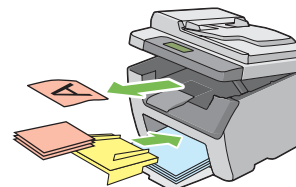
Vícenásobný tisk (Kopie 2 v 1)



Funkce kopie Vícenásobný tisk umožňuje vytisknout více stránek na jeden list papíru. Tato funkce vám umožňuje snížit spotřebu papíru.

Další informace naleznete v části „Multiple Up“ na str. 131.

Prioritní podavač listů (PPL)



Tiskové médium podávané z PPL má přednost před médiem z víceúčelového podavače (VÚP) Použití PPL vám umožňuje upřednostnit před běžným tiskovým médiem ve VÚP jiné typy nebo formáty tiskového média.

Další informace naleznete v části „Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 86.




Kapitola 1

Technické údaje

Funkce kopírování

Položka	Popis
Typ	Konzole
Paměť	128 MB
HDD	—
Rozlišení skenování	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Sklo pro dokument: 600 × 600 dpi Automatický podavač dokumentů: 600 × 300 dpi <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Sklo pro dokument: 600 × 600 dpi
Rozlišení tisku	Standard: 600 × 600 dpi Vysoké rozlišení: 1200 × 1200 dpi* * Při tisku v režimu vysokého rozlišení se může kvůli změně kvality obrazu snížit rychlost tisku. Rychlost tisku se může snížit také v závislosti na dokumentech.
Půltón	Odstupňování 256 barev v odstínech šedi
Původní formát papíru	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Sklo pro dokument: Maximální velikost je 215,9 × 297 mm pro listy i knihy. Automatický podavač dokumentů: Maximální velikost je 215,9 × 355,6 mm. <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Sklo pro dokument: Maximální velikost je 215,9 × 297 mm pro listy i knihy.

Položka	Popis
Výstupní formát papíru	<p>Víceúčelový podavač:</p> <p>Maximální: Legal</p> <p>Minimální: 76,2 × 148,5 mm</p> <p>Prioritní podavač listů:</p> <p>Maximální: Legal</p> <p>Minimální: 76,2 × 190,5 mm</p> <p>Šířka netisknutelné oblasti: horní okraj: 4 mm nebo méně; spodní okraj: 4 mm nebo méně; levý a pravý okraj: 4 mm nebo méně</p>
Výstupní hmotnost papíru	<p>Víceúčelový podavač:</p> <p>60 – 163 g/m² (pro pohlednice je k dispozici 60 – 190 g/m²)</p> <p>Prioritní podavač listů:</p> <p>60 – 163 g/m²</p> <p>Důležité: Používejte papír doporučený společností Epson. Kopírování se v závislosti na podmínkách nemusí provést správně. Další informace naleznete v části „Tisková média, která mohou poškodit tiskárnu“ na str. 72.</p>
Zmenšování/zvětšování	<p>Stejná velikost: 1:1 ± 1,3 %</p> <p>Přednastavená %: 1:0,500, 1:0,707, 1:0,816, 1:1,225, 1:1,414, 1:2,000</p> <p>Nastavitelná %: 1:0,25 - 1:4,00 (po 1 %)</p>
Rychlost souvislého kopírování	<p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF:</p> <p>Sklo pro dokument:</p> <p>Černobíle:</p> <p>A4: 24 listů/minuta</p> <p>Automatický podavač dokumentů:</p> <p>Černobíle:</p> <p>A4: 8,5 listů/minuta</p> <p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14:</p> <p>Sklo pro dokument:</p> <p>Černobíle:</p> <p>A4: 24 listů/minuta</p> <p>Důležité:</p> <p><input type="checkbox"/> Rychlost se může snížit kvůli změně kvality obrazu.</p> <p><input type="checkbox"/> Výkon se může snížit v závislosti na typu papíru nebo zásobníku na papír.</p>

Položka	Popis
Kapacita zásobníku na papír	Standardně: 150 listů (víceúčelový podavač) + 10 listů (prioritní podavač listů) Maximální kapacita papíru: 160 listů (standardně)
Souvislé kopírování	99 obrázků Poznámka: Zařízení se může na chvíli zastavit, aby provedlo stabilizaci obrazu.
Kapacita výstupního zásobníku	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Prostřední výstupní zásobník: Přibližně 100 listů (A4 ) Výstupní zásobník na dokumenty: Přibližně 15 listů (A4 ) <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Prostřední výstupní zásobník: Přibližně 100 listů (A4 )
Napájení	AC 220–240 V ±10 % / 110–127 V ±10 %, 4/8 A při 50/60 Hz ±3 Hz
Příkon	Maximální příkon: 950 W Režim spánku: 3,5 W nebo méně Režim nízké spotřeby: Epson AcuLaser MX14NF: 8,5 W nebo méně Epson AcuLaser MX14: 7,5 W nebo méně Pohotovostní režim: 58 W nebo méně
Rozměry	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: 410 (šířka) × 389* ¹ (hloubka) × 318 (výška) mm <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: 410 (šířka) × 389* ¹ (hloubka) × 299 (výška) mm *1 Při zavřeném předním krytu.

Položka	Popis
Hmotnost zařízení	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: 9,9 kg <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: 8,9 kg Důležité: <input type="checkbox"/> Není zahrnuta hmotnost papíru. <input type="checkbox"/> Je zahrnuta hmotnost tonerové kazety.
Požadavky na místo	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: 642 (šířka) × 905* ¹ (hloubka) mm <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: 610 (šířka) × 905* ¹ (hloubka) mm * ¹ Při otevřeném předním a zadním krytu.
Prostředí použití	Teplota: 10–32 C, vlhkost: 10–85 % (kromě poruch vlivem kondenzace rosy) Mimo provoz: teplota: –20–40 C, vlhkost: 5–85 % (kromě poruch vinou kondenzace rosy) Důležité: Dokud se podmínky (teplota a vlhkost) uvnitř tiskárny nepřizpůsobí prostředí, kde je tiskárna nainstalována, některé vlastnosti papíru mohou způsobovat nízkou kvalitu tisku.

Funkce tisku

Položka	Popis
Typ	Zabudovaná
Rychlost souvislého tisku	Stejná jako u funkce Copy
Rozlišení tisku	Standard: 600 × 600 dpi Vysoké rozlišení: 1200 × 1200 dpi* * Při tisku v režimu vysokého rozlišení se může kvůli změně kvality obrazu snížit rychlost tisku. Rychlost tisku se může snížit také v závislosti na dokumentech.
PDL	— (u hostitele)

Položka	Popis
Protokol (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)	Ethernet (standardně): TCP/IP (lpd, Port9100, WSD) Poznámka: <input type="checkbox"/> Zkratka WSD označuje protokol Web Services on Devices. <input type="checkbox"/> Protokol WSD je k dispozici pouze na systémech Windows Vista® a Windows® 7.
Operační systém	Standardně: ovladač GDI Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8–10.6 Důležité: Chcete-li získat informace o aktuálně podporovaných operačních systémech, kontaktujte Centrum pro podporu zákazníků.
Připojení	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Standardně: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0* <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Standardně: USB 2.0* * USB 2.0 podporují následující systémy: Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64 a Mac OS® X 10.4.11/10.5.8–10.6.

Funkce skenování

Položka	Popis
Typ	Barevný skener
Původní formát papíru	Stejná jako u funkce Copy
Rozlišení skenování	1200 × 1200 dpi, 600 × 600 dpi, 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi

Položka	Popis
Půltón skenování	Černobíle: 8 bitů Barevně: 24 bitů
Rychlost skenování (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)	Černobíle: 8,5 listů/minuta Barevně: 2 listů/minuta (Pro vzorový výtisk č. 1 unie ITU-T v A4 □ při 200 dpi) Důležité: Rychlost skenování se v závislosti na dokumentech liší.
Připojení	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Standardně: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0* <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Standardně: USB 2.0* * USB 2.0 podporují následující systémy: Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64 a Mac OS® X 10.4.11/10.5.8–10.6.
Skenování do počítače	Protokol (pouze model Epson AcuLaser MX14NF): TCP/IP (SMB, FTP) Operační systém: Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows XP x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8–10.6 Důležité: Informace o nejnovějších podporovaných operačních systémech naleznete na webu společnosti Epson. Formát souborů: TIFF (MMR, JPEG) JPEG PDF (v 1.6)

Položka	Popis
Skenování do USB paměti	Formát souborů: TIFF, JPEG, PDF
Skenování do e-mailů (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)	Protokol: TCP/IP (SMTP, POP3) Formát souborů: Černobílý binární: TIFF, PDF Odstíny šedi / full color: TIFF, JPEG, PDF

Funkce faxu (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

Položka	Popis
Velikost odesílaného dokumentu	Sklo pro dokument: Maximální: A4/Letter Automatický podavač dokumentů: Maximální: Legal
Formát snímaného papíru	Maximální: Legal Minimální: A4/Letter
Doba přenosu	3 sekundy Důležité: Při přenosu 700znakového dokumentu formátu A4 standardní kvality (8×3,85 řádků/mm) a vysokorychlostním režimu (28,8 kb/s nebo více: JBIG). Jedná se pouze o rychlost přenosu obrazové informace a nezahrnuje kontrolní dobu pro komunikaci. Skutečná doba přenosu závisí na obsahu dokumentů, na zařízení, které používá přijímající strana, a na stavu komunikační linky.
Režim přenosu	ITU-T Super G3/G3 ECM/G3

Položka	Popis
Rozlišení skenování	Standard: 203 × 98 dpi (8 × 3,85 bodů/mm) Fine: 203 × 196 dpi (8 × 7,7 bodů/mm) Super Fine (200 × 400 dpi): 203 × 392 dpi (8 × 15,4 bodů/mm) Super Fine (400 × 400 dpi): 406 × 392 dpi (16 × 15,4 bodů/mm)
Způsob kódování	MH, MR, MMR, JBIG
Rychlost přenosu	G3: 33,6/31,2/28,8/26,4/24,0/21,6/19,2/16,8/14,4/12,0/9,6/7,2/4,8/2,4 kb/s
Počet faxových linek	RJ-11, 1 linka

Funkce přímého faxu (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

Položka	Popis
Formát dokumentu	A4, Letter, Folio, Legal
Rychlost přenosu	Stejná jako u funkce Fax
Přenosové rozlišení	Standard: 203 × 98 dpi (8 × 3,85 bodů/mm) High Quality: 203 × 196 dpi (8 × 7,7 bodů/mm) Superfine: 203 × 392 dpi (8 × 15,4 bodů/mm) Super-High Image Quality: 406 × 392 dpi (16 × 15,4 bodů/mm)
Použitelné linky	Stejně jako u funkce faxu

Položka	Popis
Operační systém	<p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8–10.6</p> <p>Důležité: Informace o nejnovějších podporovaných operačních systémech naleznete na webu společnosti Epson.</p>

Kapitola 2

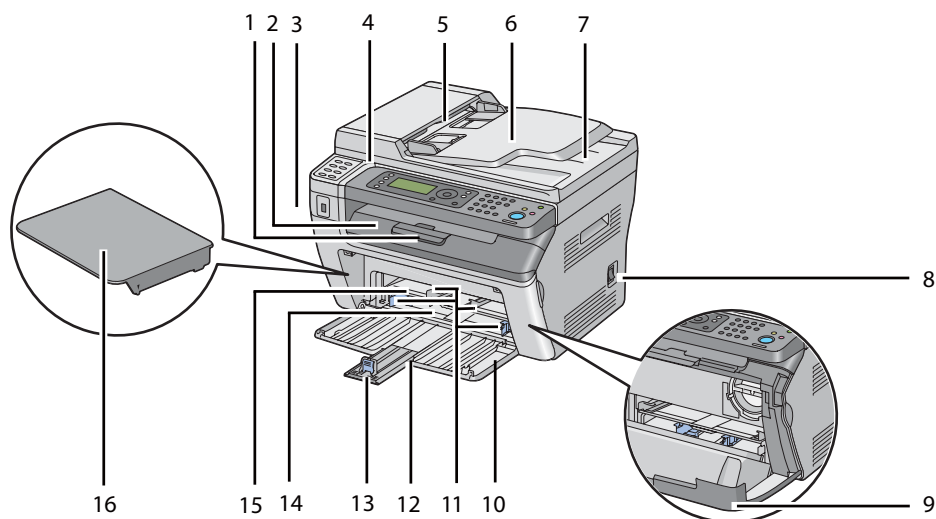
Základní provoz

Hlavní součásti

V této části naleznete přehled tiskárny.

Čelní pohled

Epson AcuLaser MX14NF

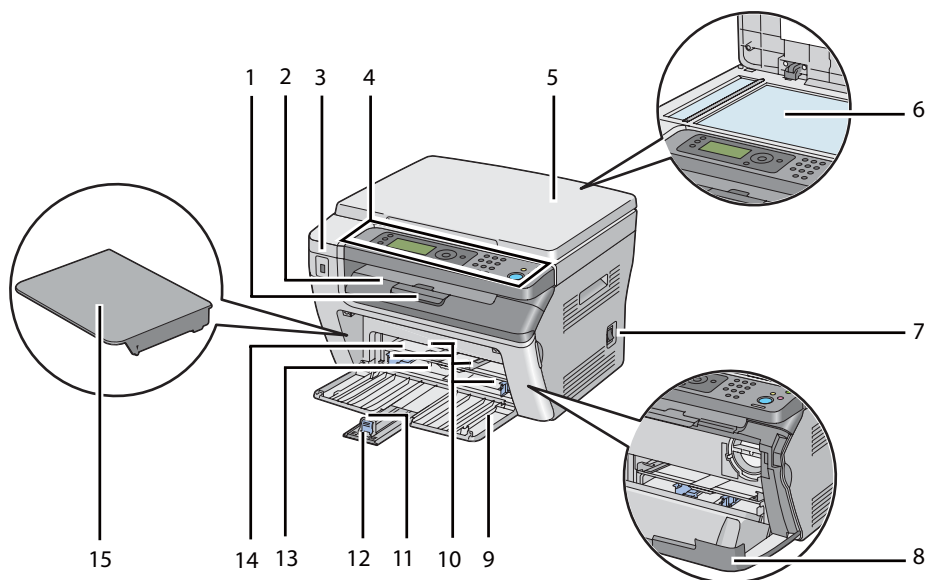


1	Nástavec výstupního zásobníku	2	Prostřední výstupní zásobník
3	Přední port USB	4	Ovládací panel
5	Automatický podavač dokumentů (APD)	6	Zásobník podavače dokumentů
7	Výstupní zásobník na dokumenty	8	Spínač napájení
9	Kryt pro přístup k toneru	10	Přední kryt
11	Šířková vodítka papíru	12	Délkové vodítko
13	Posuvná lišta	14	Víceúčelový podavač (VÚP)

15	Prioritní podavač listů (PPL)	16	Kryt papíru*
----	-------------------------------	----	--------------

* Kryt papíru slouží jako zásobník pro podávání papíru do PPL a také jako kryt pro ochranu papíru vloženého do VÚP.

Epson AcuLaser MX14

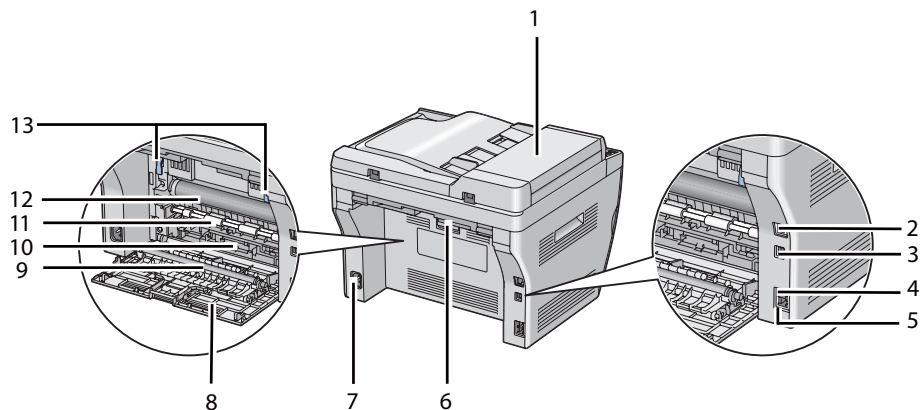


1	Nástavec výstupního zásobníku	2	Prostřední výstupní zásobník
3	Přední port USB	4	Ovládací panel
5	Kryt na dokument	6	Sklo pro dokument
7	Spínač napájení	8	Kryt pro přístup k toneru
9	Přední kryt	10	Šířková vodítka papíru
11	Délkové vodítko	12	Posuvná lišta
13	Víceúčelový podavač (VÚP)	14	Prioritní podavač listů (PPL)
15	Kryt papíru*		

* Kryt papíru slouží jako zásobník pro podávání papíru do PPL a také jako kryt pro ochranu papíru vloženého do VÚP.

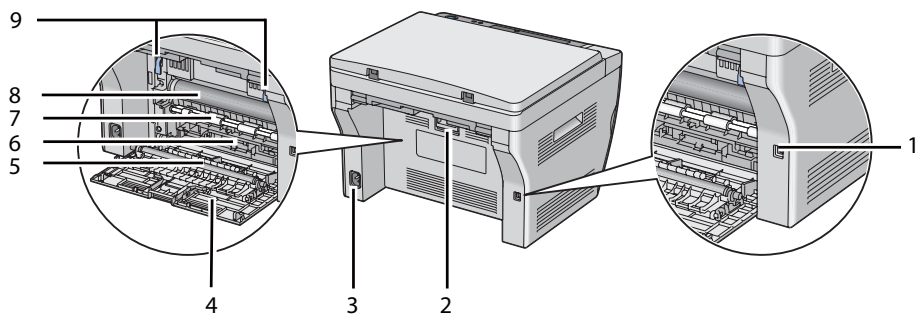
Zadní pohled

Epson AcuLaser MX14NF



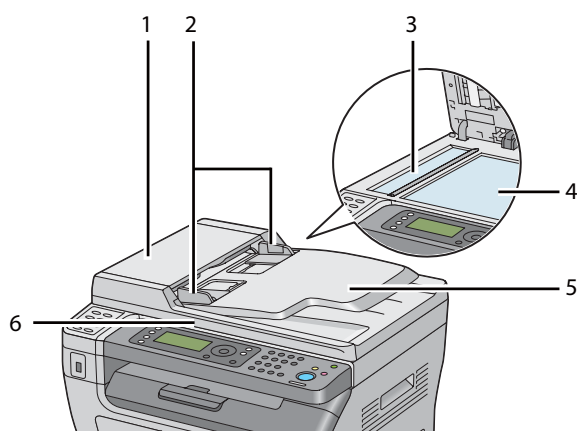
1	Kryt APD	2	Ethernetový port
3	Port USB	4	Konektor wall jack
5	Telefonní konektor	6	Páčka zadního krytu
7	Konektor napájecího kabelu	8	Zadní kryt
9	Přenosový válec	10	Skuz na papír
11	Válec podavače papíru	12	Válec fotonosiče
13	Páčky		

Epson AcuLaser MX14



1	Port USB	2	Páčka zadního krytu
3	Konektor napájecího kabelu	4	Zadní kryt
5	Přenosový válec	6	Skuz na papír
7	Válec podavače papíru	8	Válec fotonosiče
9	Páčky		

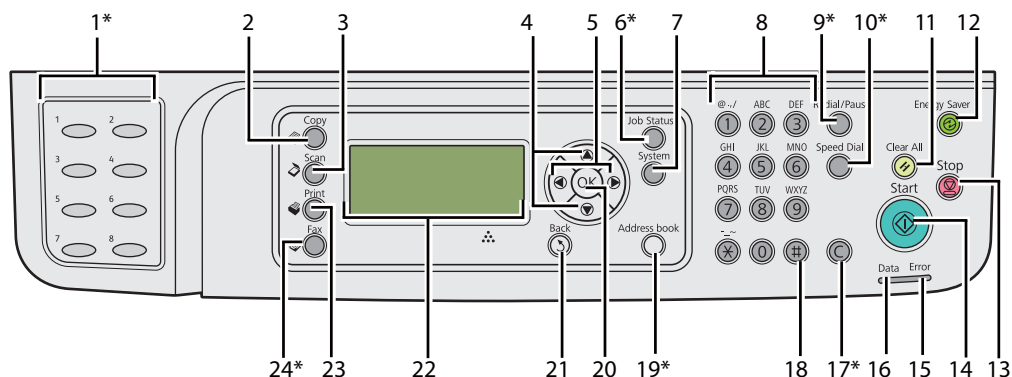
Automatický podavač dokumentů (APD) (pouze model AcuLaser MX14NF)





1	Kryt APD
2	Vodítka dokumentu
3	Sklo APD
4	Sklo pro dokument
5	Zásobník podavače dokumentů
6	Kryt na dokument


Ovládací panel

Ovládací panel má LCD displej se 4 řádky po 28 znacích, diody LED, ovládací tlačítka, jednodotyková tlačítka a numerickou klávesnici, pomocí níž můžete tiskárnu ovládat. (Jednodotyková tlačítka jsou k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser MX14NF.)




* Toto tlačítko/LED je k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser MX14NF.

1*	Jednodotyková tlačítka	Zavolá na uložené faxové číslo uložené v seznamu Address Book. Prvních osm faxových čísel v seznamu Address Book je přiřazeno tlačítkům po řádcích počínaje od horního rohu.
2	Tlačítko/LED  (Copy)	Přesune na nejvyšší úroveň nabídky Copy.
3	Tlačítko/LED  (Scan)	Přesune na nejvyšší úroveň nabídky Scan.
4	Tlačítka ▲ ▼	Přesune kurzor nebo označení nahoru nebo dolů.
5	Tlačítka ◀ ▶	Přesune kurzor nebo označení doleva nebo doprava.
6*	Tlačítko/LED Job Status	Přesune na nejvyšší úroveň nabídky Job Status.
7	Tlačítko/LED System	Přesune na nejvyšší úroveň nabídky System.
8	Numerická klávesnice	Epson AcuLaser MX14NF <input type="checkbox"/> Zadá znaky a čísla. Epson AcuLaser MX14 <input type="checkbox"/> Zadá čísla.
9*	Tlačítko Redial/Pause	<input type="checkbox"/> Znovu vytočí telefonní číslo. <input type="checkbox"/> Při vytáčení vloží pauzu.
10*	Tlačítko Speed Dial	Vytočí uložené telefonní číslo.

11	Tlačítko  (Clear All)	Resetuje aktuální nastavení a vrátí na nejvyšší úroveň všech servisních nabídek.
12	Tlačítko/LED  (Energy Saver)	Svítil v režimu spánku. Stisknutím tohoto tlačítka opustíte režim spánku.
13	Tlačítko  (Stop)	Zruší aktuálně zpracovávanou nebo čekající úlohu.
14	Tlačítko  (Start)	Spustí úlohu.
15	LED Error	Svítil, když je tiskárna ve stavu chyby.
16	LED Data	Svítil, když úloha přichází, odchází nebo čeká.
17*	Tlačítko C (Vymazat)	Smaže znaky a čísla.
18	Tlačítko # (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)	Zadá znak „(mezera), &, € nebo ›“.
	Tlačítko C (Vymazat) (pouze model Epson AcuLaser MX14)	Smaže čísla.
19*	Tlačítko Address Book	Stisknutím tohoto tlačítka v nabídce Fax přesune na nejvyšší úroveň nabídky Address Book.
20	Tlačítko 	Potvrdí zadané hodnoty.
21	Tlačítko  (Back)	Vrátí na předchozí obrazovku.
22	LCD displej	Zobrazuje různá nastavení, pokyny a chybové zprávy.
23	Tlačítko/LED  (Print)	Přesune na nejvyšší úroveň nabídky Print.
24*	Tlačítko/LED  (Fax)	Přesune na nejvyšší úroveň nabídky Fax.

* Toto tlačítko/LED je k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser MX14NF.

Poznámka:

- Přesun do jiné nabídky nebo návrat na předchozí obrazovku zruší aktuální zadání nebo nastavení. Nezapomeňte aktuální zadání nebo nastavení uložit stisknutím tlačítka .
- Model Epson AcuLaser MX14NF: Podrobnosti o tom, jak zadávat alfanumerické znaky na numerické klávesnici, naleznete v části „Použití numerické klávesnice“ na str. 255.

Úvodní nastavení na ovládacím panelu

Při prvním spuštění tiskárny musíte nastavit jazyk a datum a čas hodin. (Datum a čas hodin je k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser MX14NF.)








Když tiskárnu spustíte, na LCD displeji se zobrazí průvodce. Úvodní nastavení proveďte podle následujícího postupu.


Poznámka:




Pokud nezačnete provádět úvodní nastavení, po třech minutách se na LCD displeji zobrazí výzva Select Function. Poté můžete v případě potřeby úvodní nastavení provést aktivováním možnosti Power On Wizard na ovládacím panelu.

Více informací o ovládacím panelu naleznete v části „Porozumění nabídkám tiskárny“ na str. 212.


Pro model Epson AcuLaser MX14NF

1. Vyberte jazyk, který chcete používat na ovládacím panelu, a stiskněte tlačítko .
2. Region nastavíte po stisknutí tlačítka .
3. Vyberte svůj region a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte příslušné časové pásmo a potom stiskněte tlačítko .
5. Zadejte aktuální datum a potom stiskněte tlačítko .
6. Zadejte aktuální čas a potom stiskněte tlačítko .
7. Nastavení faxu spustíte tlačítkem .

Pokud chcete přeskočit nastavení faxu, stiskněte tlačítko  (**Start**).

8. Zadejte svoje faxové číslo a potom stiskněte tlačítko .
9. Zadejte jméno a potom stiskněte tlačítko .
10. Úvodní nastavení na ovládacím panelu ukončíte stisknutím tlačítka .

Pro model Epson AcuLaser MX14

1. Vyberte jazyk, který chcete používat na ovládacím panelu, a stiskněte tlačítko .

Tisk stránky Panel Settings

Stránka Panel Settings ukazuje aktuální nastavení nabídek ovládacího panelu.

Ovládací panel

Poznámka:

Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost **Report / List** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost **Panel Settings** a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Vytiskne se stránka **Panel Settings**.

Printer Setting Utility

V tomto postupu je jako příklad použit systém Microsoft® Windows® XP.

Poznámka:

Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

1. Klepněte na tlačítko **start** — **All Programs (Všechny programy)** — **EPSON** — vaše tiskárna — **Printer Setting Utility**.

Poznámka:

Pokud je v počítači nainstalováno více ovladačů tiskárny, zobrazí se v tomto kroku okno výběru tiskárny. V takovém případě klepněte na název požadované tiskárny v poli **Printer Name**.

Zobrazí se nástroj **Printer Setting Utility**.



2. Klepněte na kartu **Printer Settings Report**.
3. Ze seznamu v levé části stránky vyberte možnost **Reports**.

Zobrazí stránka **Reports**.

4. Klepněte na tlačítko **Panel Settings**.

Vytiskne se stránka **Panel Settings**.

Úsporný režim


Tiskárna má funkci úspory energie, která snižuje její spotřebu během doby, kdy není aktivní. Tato funkce pracuje ve dvou režimech: režim nízké spotřeby a režim spánku. Ve výrobním nastavení se tiskárna jednu minutu po dokončení poslední úlohy přepne do režimu nízké spotřeby. Po dalších 10 minutách neaktivity se tiskárna přepne do režimu spánku. Režim spánku lze rovněž aktivovat ručně stisknutím tlačítka  (**Energy Saver**), když se na displeji zobrazuje *Select Function*. Když je tiskárna v režimu nízké spotřeby, podsvícení LCD je vypnuté. V režimu spánku svítí tlačítko  (**Energy Saver**). LCD displej je zhasnutý a nic neukazuje.

Výchozí výrobní nastavení 1 minuty (režim nízké spotřeby) a 10 minut (režim spánku) lze změnit v rozmezí 1 až 30 minut (režim nízké spotřeby) a 6 až 11 minut (režim spánku). Po reaktivaci se tiskárna asi za 25 sekund vrátí do stavu, kdy je připravena k tisku.



Viz též:

„Nastavení intervalu úsporného režimu“ na str. 254

Opuštění úsporného režimu

Tiskárna automaticky opustí úsporný režim, když od počítače obdrží úlohu. Chcete-li režim nízké spotřeby opustit ručně, stiskněte libovolné tlačítko na ovládacím panelu. Chcete-li opustit režim spánku, stiskněte tlačítko  (**Energy Saver**).

Poznámka:

Když je tiskárna v režimu spánku, na ovládacím panelu nefunguje žádné tlačítko kromě tlačítka  (**Energy Saver**). Chcete-li použít tlačítko na ovládacím panelu, stiskněte tlačítko  (**Energy Saver**) a opusťte úsporný režim.

Viz též:

„Nastavení intervalu úsporného režimu“ na str. 254

Kapitola 3

Software pro správu tiskárny

Ovladače tiskárny a skeneru

Přístup ke všem funkcím tiskárny získáte po nainstalování ovladačů tiskárny a skeneru z disku Software Disc.

- Ovladač tiskárny umožňuje počítači a tiskárně komunikovat a poskytuje přístup k funkcím tiskárny.
- Ovladač skeneru vám umožňuje skenovat obrázky přímo do počítače a ukládat naskenované obrázky přímo do aplikace přes USB nebo síť. (Funkce sítě je k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser MX14NF.)

Ovladač skeneru se nainstaluje s ovladačem tiskárny. Je k dispozici pro systémy Microsoft® Windows® a Mac OS® X.

Viz též:

- „Instalace ovladače tiskárny na počítače se systémem Windows“ na str. 49
- „Instalace ovladače tiskárny na počítače se systémem Mac OS X“ na str. 64

EpsonNet Config (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

V této části jsou uvedeny informace o nástroji EpsonNet Config.

Nástroj EpsonNet Config je služba založená na webové stránce HTTP, která je dostupná prostřednictvím webového prohlížeče.

Pomocí nástroje EpsonNet Config můžete snadno zkontrolovat stav tiskárny a změnit její možnosti konfigurace. Kdokoliv ve vaší síti má pomocí nástroje EpsonNet Config k tiskárně přístup. V režimu správce můžete měnit konfiguraci tiskárny, zakládat složky faxu a spravovat nastavení tiskárny bez opuštění počítače.

Poznámka:

- Uživatelé, kteří od správce nedostali hesla, přesto mohou v uživatelském režimu zobrazovat nastavení konfigurace. Nemohou však ukládat ani aplikovat změny aktuální konfigurace a nastavení.

- ❑ *Podrobnosti o položkách nabídky nástroje EpsonNet Config naleznete v nápovědě na disku Software Disc.*

Vytvoření hesla správce

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do adresního řádku zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter**.
3. Klepněte na kartu **Properties**.
4. V levém navigačním panelu se přesuňte dolů k položce **Security** a vyberte možnost **Administrator Settings**.
5. Vyberte možnost **Enabled** pro režim **Administrator Mode**.
6. Do pole **Administrator Login ID** zadejte jméno administrátora.

Poznámka:

Výchozí ID i heslo je prázdné (NULL).

7. Do polí **Administrator Password** a **Re-enter Password** zadejte heslo správce.
8. Do pole **Maximum Login Attempts** zadejte počet povolených pokusů o přihlášení.
9. Klepněte na tlačítko **Apply**.

Nové heslo bylo nastaveno a kdokoliv se jménem a heslem správce se může přihlásit a změnit konfiguraci a nastavení tiskárny.

Printer Setting Utility (pouze systém Windows)

Nástroj Printer Setting Utility vám umožňuje zobrazovat a upravovat nastavení systému. V nástroji Printer Setting Utility také můžete diagnostikovat nastavení systému.

Nástroj Printer Setting Utility sestává z karet **Printer Settings Report**, **Printer Maintenance** a **Diagnosis**.

Nástroj Printer Setting Utility se nainstaluje s ovladačem tiskárny.

Poznámka:

Při prvním pokusu o změnu nastavení v nástroji *Printer Setting Utility*, pokud je nastaven zámek **Panel Lock**, se zobrazí dialogové okno **Password**. V takovém případě zadejte nastavené heslo a klepnutím na tlačítko **OK** uložte nastavení.

Status Monitor (pouze systém Windows)

Stav tiskárny můžete zjistit pomocí nástroje Status Monitor. Poklepejte na ikonu tiskárny nástroje Status Monitor na hlavním panelu v pravé dolní části obrazovky. Zobrazí se okno **Printer Selection**, ve kterém je zobrazen název tiskárny, port pro připojení tiskárny, stav tiskárny a název modelu. Aktuální stav tiskárny zjistíte ve sloupci **Status**.

Tlačítko **Settings**: Zobrazí okno **Settings** a umožňuje změnit nastavení nástroje Status Monitor.

Klepněte na název požadované tiskárny v okně **Printer Selection**. Zobrazí se okno **Printer Status**.

Okno **Printer Status** vás upozorní, pokud se vyskytne varování nebo chyba, např. pokud dojde k uvíznutí papíru nebo dochází toner.

Ve výchozím nastavení se okno **Printer Status** spustí automaticky, když se vyskytne chyba. Podmínky pro otevření okna **Printer Status** můžete zadat v nastaveních **Printer Status Window Properties**.

Změna nastavení vyskakování okna **Printer Status**:

1. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny nástroje Status Monitor na hlavním panelu v pravé dolní části obrazovky.
2. Vyberte položku **Printer Status Window Properties**.

Zobrazí se okno **Printer Status Window Properties**.

3. Vyberte typ vyskakovacího okna a klepněte na tlačítko **OK**.

V okně **Printer Status** se také můžete podívat na úroveň toneru tiskárny nebo na informace o úloze.

Nástroj Status Monitor se nainstaluje s ovladačem tiskárny.

Launcher (pouze systém Windows)

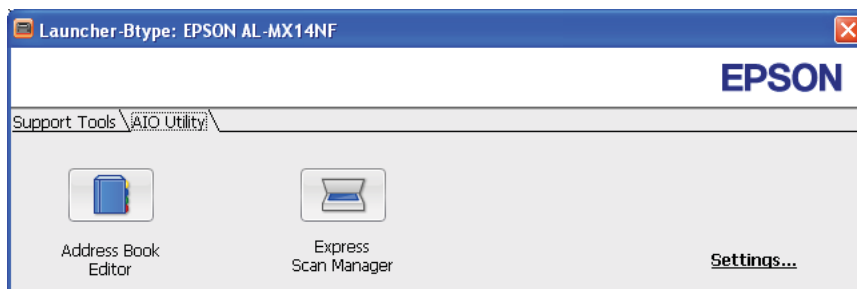
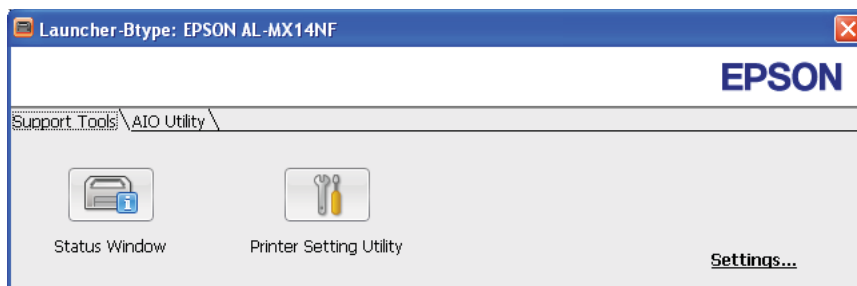
Pomocí okna **Launcher-Btype** můžete otevřít okno **Status Window**, nástroj **Printer Setting Utility**, nástroj **Address Book Editor** a nástroj **Express Scan Manager**. (Nástroj **Address Book Editor** je k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser MX14NF.)

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

Otevření okna **Launcher-Btype**:

1. Klepněte na tlačítko **start** — **All Programs (Všechny programy)** — **EPSON** — vaše tiskárna — **Launcher**.

Zobrazí se okno **Launcher-Btype**.



Nástroj **Address Book Editor** je k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser MX14NF.

2. V okně **Launcher-Btype** je několik tlačítek: **Status Window**, **Printer Setting Utility**, **Address Book Editor** a **Express Scan Manager**. (Nástroj **Address Book Editor** je k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser MX14NF.)

Okno opustíte klepnutím na tlačítko **X** v jeho pravém horním rohu.

Podrobnosti zjistíte klepnutím na tlačítko/ikonu **Help** v jednotlivých aplikacích.

Status Window	Otevře okno Printer Status. Viz též: „Status Monitor (pouze systém Windows)“ na str. 34
Printer Setting Utility	Otevře okno Printer Setting Utility. Viz též: „Printer Setting Utility (pouze systém Windows)“ na str. 33
Address Book Editor (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)	Otevře nástroj Address Book Editor, který umožňuje přidávat a upravovat záznamy v seznamu Address Book. Viz též: „Address Book Editor (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)“ na str. 36
Express Scan Manager	Otevře okno Express Scan Manager. Viz též: „Express Scan Manager“ na str. 37

Nástroj Launcher se nainstaluje s ovladačem tiskárny.

Address Book Editor (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

Nástroj Address Book Editor poskytuje pohodlné rozhraní pro úpravu záznamů v seznamu Address Book v tiskárně. Pomocí něho můžete přidávat:

- Faxové záznamy
- E-mailové záznamy
- Serverové záznamy

Když nástroj Address Book Editor spustíte, přečte si seznam Address Book v tiskárně. Můžete přidávat, upravovat a mazat záznamy. Po provedení změn můžete aktualizovaný seznam Address Book uložit do tiskárny nebo do počítače.

Nástroj Address Book Editor se nainstaluje s ovladačem tiskárny. Je k dispozici pro systémy Windows a Mac OS X.

Express Scan Manager

Nástroj Express Scan Manager manipuluje s úlohami skenování odeslanými z tiskárny do počítače přes USB. Když se úlohy skenování odesílají z tiskárny do počítače, nástroj Express Scan Manager je automaticky spravuje.

Před skenováním do počítače spusťte nástroj Express Scan Manager a nastavte cílové umístění souborů s naskenovanými obrázky.

Klepnutím na možnost **Open the image file** po skenování zobrazíte naskenované soubory uložené na určeném místě.

Nástroj Express Scan Manager se nainstaluje s ovladačem tiskárny. Je k dispozici pro systémy Windows a Mac OS X.

Poznámka:

Když nainstalujete nástroj Express Scan Manager z disku Software Disc zvlášť, musíte z disku Software Disc také nainstalovat ovladač skeneru.

Viz též:

„Skenování z ovládacího panelu“ na str. 137

Kapitola 4

Připojení tiskárny a instalace softwaru

Přehled nastavení a konfigurace sítě (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

Nastavení a konfigurace sítě:

1. Připojte tiskárnu do sítě pomocí doporučeného hardwaru a kabelů.
2. Zapněte tiskárnu a počítač.
3. Vytiskněte stránku System Settings a uschovejte si ji pro informace o nastaveních sítě.
4. Z disku Software Disc do počítače nainstalujte software ovladače. Informace o instalaci ovladače naleznete v části této kapitoly pojednávající o konkrétním operačním systému, který používáte.
5. Konfigurujte adresu TCP/IP tiskárny, která je potřebná pro identifikaci tiskárny v síti.
 - Operační systémy Microsoft® Windows®: Spusťte instalační program z disku Software Disc. Tak se automaticky nastaví adresa IP tiskárny, pokud ji připojíte k již existující síti TCP/IP. Adresu IP tiskárny můžete nastavit také ručně na ovládacím panelu.
 - Systém Mac OS® X: Nastavte adresu TCP/IP ručně na ovládacím panelu.
6. Vytisknutím stránky System Settings ověřte nová nastavení.

Poznámka:

Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

Viz též:

„Tisk stránky System Settings“ na str. 110

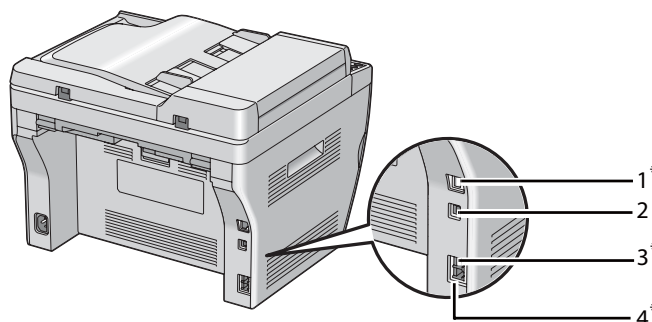
Připojení tiskárny





Propojovací kabely tiskárny musí splňovat následující požadavky:

Typ připojení	Technické údaje připojení
---------------	---------------------------

Ethernet*	Kompatibilní s 10 Base-T/100 Base-TX
USB	Kompatibilní s USB 2.0
Konektor wall jack*	RJ-11
Telefonní konektor*	RJ-11

* K dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser MX14NF.



1	Ethernetový port*	
2	Port USB	
3	Konektor wall jack*	LINE 
4	Telefonní konektor*	PHONE 

* K dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser MX14NF.

Připojení tiskárny k počítači nebo síti

Připojte tiskárnu přes Ethernet nebo USB. (Síťové připojení je k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser MX14NF.) Požadavky na hardware a kabely se liší podle různých způsobů připojení. Ethernetové kabely a hardware nejsou součástí tiskárny a musí se dokupovat zvlášť.

Dostupné funkce pro jednotlivé typy připojení jsou uvedeny v následující tabulce.

Epson AcuLaser MX14NF

Typ připojení	Dostupné funkce
USB	<p>Při připojení přes USB můžete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dávat z počítače příkazy k tiskovým úlohám. <input type="checkbox"/> Skenovat a tisknout obrázky do aplikace. <input type="checkbox"/> Skenovat a tisknout obrázky do složky v počítači. <input type="checkbox"/> Používat nástroj Address Book Editor ke správě záznamů v seznamu Address Book.
Ethernet	<p>Při připojení přes Ethernet můžete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dávat z počítače v síti příkazy k tiskovým úlohám. <input type="checkbox"/> Skenovat obrázky do počítače v síti. <input type="checkbox"/> Skenovat obrázky na FTP server. <input type="checkbox"/> Skenovat do e-mailů. <input type="checkbox"/> Používat nástroj EpsonNet Config ke správě záznamů v seznamu Address Book.

Epson AcuLaser MX14

Typ připojení	Dostupné funkce
USB	<p>Můžete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dávat z počítače příkazy k tiskovým úlohám. <input type="checkbox"/> Skenovat a tisknout obrázky do aplikace. <input type="checkbox"/> Skenovat a tisknout obrázky do složky v počítači.

Připojení USB

Pokud je vaše tiskárna připojena k síti, a ne k počítači, přeskočte tuto část a přejděte na část „Síťové připojení (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)“ na str. 41.

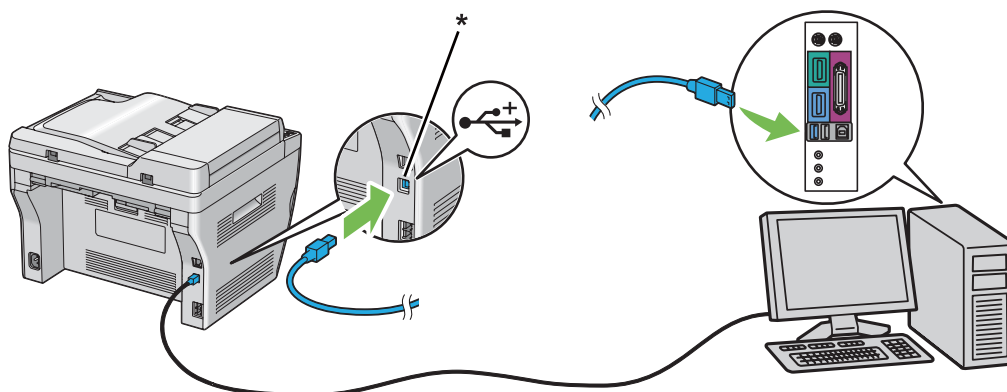
Připojení přes USB podporují následující operační systémy:

- Windows XP
- Windows XP 64-bit Edition
- Windows Server® 2003
- Windows Server 2003 x64 Edition
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64-bit Edition

- Windows Server 2008 R2
- Windows Vista®
- Windows Vista 64-bit Edition
- Windows 7
- Windows 7 64-bit Edition
- Mac OS X 10.4.11/10.5.8–10.6

Připojení tiskárny k počítači:

1. Ujistěte se, že tiskárna, počítač i jakékoliv jiné připojené zařízení je vypnuté a odpojené ze síťové zásuvky.
2. Připojte jeden konec kabelu USB do portu USB na zadní straně tiskárny a opačný konec do portu USB na počítači.



* Port USB

Poznámka:

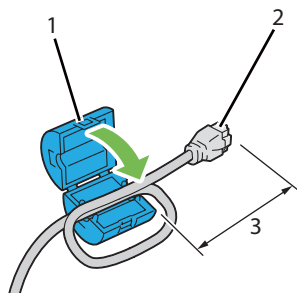
Nepřipojujte kabel USB tiskárny ke konektoru USB, který je k dispozici na klávesnici.

Síťové připojení (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

Připojení tiskárny k síti:

1. Ujistěte se, že tiskárna, počítač a jakékoliv další připojené zařízení je vypnuté a všechny kabely jsou odpojené.

- Omotejte ethernetový kabel kolem feritového jádra dodaného spolu s tiskárnou, jak je to znázorněno na obrázku, a poté feritové jádro zavřete.

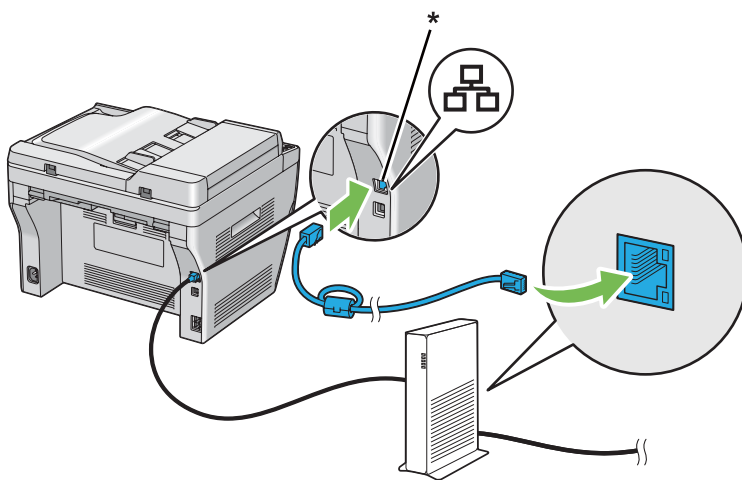


1	Feritové jádro
2	Konektor k zapojení do ethernetového portu tiskárny
3	Cca 7 cm

Důležité:

Neomotávejte ethernetový kabel příliš těsně. Ethernetový kabel by se mohl utrhnout.

- Zapojte ethernetový kabel do ethernetového portu na zadní straně tiskárny a do přípojovacího bodu nebo rozbočovače sítě LAN.



* Ethernetový port

Nastavení adresy IP (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

Adresy TCP/IP a IP

Pokud se váš počítač nachází ve velké síti, kontaktujte správce sítě s žádostí o vhodné adresy TCP/IP a další informace o nastaveních systému.

Pokud vytváříte vlastní malou síť LAN nebo připojujete tiskárnu přímo k počítači přes Ethernet, postupujte podle pokynů pro automatické nastavení adresy IP tiskárny.

Počítače a tiskárny pro komunikaci po ethernetové síti primárně používají protokoly TCP/IP. Při použití protokolů TCP/IP musí mít každá tiskárna i počítač jedinečnou adresu IP. Je důležité, aby adresy byly podobné, ale ne stejné. Musí se lišit pouze poslední číslice. Například vaše tiskárna může mít adresu 192.168.1.2 a váš počítač adresu 192.168.1.3. Jiné zařízení může mít adresu 192.168.1.4.

Mnoho sítí používá server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). V síti, která je konfigurovaná pro použití DHCP, server DHCP do každého počítače a tiskárny automaticky naprogramuje adresu IP. Server DHCP je součástí většiny kabelových a DSL směrovačů. Pokud používáte kabelový nebo DSL směrovač, informace o přidělování adres IP naleznete v dokumentaci ke směrovači.

Automatické nastavení adresy IP tiskárny

Pokud se tiskárna připojuje k malé již existující síti TCP/IP bez serveru DHCP, použijte pro detekci nebo přidělení adresy IP tiskárně instalační program na disku Software Disc. Další pokyny získáte po vložení disku Software Disc do jednotky CD/DVD počítače. Po spuštění instalačního programu postupujte při instalaci podle zobrazovaných výzev.

Poznámka:

Aby automatický instalační program fungoval, tiskárna musí být připojena k již existující síti TCP/IP.



Dynamické způsoby nastavování adresy IP tiskárny

Pro dynamické nastavování adresy IP tiskárny jsou k dispozici dva protokoly:

- DHCP (aktivováno ve výchozím nastavení)
- AutoIP







Oba protokoly můžete zapnout/vypnout pomocí ovládacího panelu nebo můžete k zapnutí/vypnutí DHCP použít nástroj EpsonNet Config.

Poznámka:

Je možné vytisknout report s adresou IP tiskárny. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **System**, vyberte možnost `Report / List`, stiskněte tlačítko , vyberte možnost `System Settings` a poté stiskněte tlačítko . Adresa IP je uvedena na stránce `System Settings`.

Pomocí ovládacího panelu

Zapnutí/vypnutí protokolu DHCP nebo AutoIP:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Admin Menu` a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte možnost `Network` a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte možnost `TCP/IP` a potom stiskněte tlačítko .
5. Vyberte možnost `IPv4` a potom stiskněte tlačítko .
6. Vyberte možnost `Get IP Address` a potom stiskněte tlačítko .
7. Vyberte možnost `AutoIP` a potom stiskněte tlačítko .

Pomocí aplikace EpsonNet Config

Zapnutí/vypnutí protokolu DHCP:

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do adresního řádku zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter**.
3. Vyberte položku **Properties**.
4. Ze složky **Protocol Settings** v levém navigačním panelu vyberte možnost **TCP/IP**.
5. V poli **IP Address Mode** vyberte možnost **DHCP/Autonet**.
6. Klepněte na tlačítko **Apply**.

Přidělení adresy IP (režim IPv4)

Poznámka:

- ❑ Pokud přidělujete adresy IP ručně v režimu **IPv6**, použijte nástroj *EpsonNet Config*. Nástroj *EpsonNet Config* zobrazíte pomocí místní adresy odkazu. Místní adresu odkazu naleznete v části „Tisk a kontrola stránky *System Settings*.“ na str. 48.
- ❑ Přidělování adresy IP se považuje za pokročilý úkon a obvykle ji provádí správce systému.
- ❑ V závislosti na třídě adresy se může rozsah přidělené adresy IP lišit. Například ve třídě A bude rozsah adresy IP přidělen od 0.0.0.0 do 127.255.255.255. Pro přidělení adresy IP kontaktujte správce systému.

Adresu IP můžete přidělit pomocí ovládacího panelu nebo nástroje *Printer Setting Utility*.

Ovládací panel

1. Zapněte tiskárnu.

Ujistěte se, zda je na LCD displeji zobrazena zpráva *Select Function*.


2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **System**.
3. Vyberte možnost *Admin Menu* a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost *Network* a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost *TCP/IP* a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vyberte možnost *IPv4* a potom stiskněte tlačítko **OK**.
7. Vyberte možnost *Get IP Address* a potom stiskněte tlačítko **OK**.
8. Ujistěte se, zda je vybrána možnost *Panel*, a potom stiskněte tlačítko **↵ (Back)**.
9. Ujistěte se, zda je vybrána možnost *Get IP Address*.
10. Vyberte možnost *IP Address* a potom stiskněte tlačítko **OK**.


Kurzor je umístěn na prvních třech číslicích adresy IP.

11. Zadejte hodnotu adresy IP pomocí numerické klávesnice.

12. Stiskněte tlačítko ►.

Označí se další tři číslice.

13. Opakujte kroky 11 až 12, dokud ne zadáte všechny číslice adresy IP, a potom stiskněte tlačítko .

14. Stiskněte tlačítko  (**Back**) a potom se ujistěte, zda je vybrána možnost IP Address.


15. Vyberte možnost Subnet Mask a potom stiskněte tlačítko .


Kurzor je umístěn na prvních třech číslicích masky podsítě.


16. Zadejte hodnotu masky podsítě pomocí numerické klávesnice.

17. Stiskněte tlačítko ►.

Označí se další tři číslice.

18. Opakujte kroky 16 až 17, dokud nenastavíte masku podsítě, a potom stiskněte tlačítko .

19. Stiskněte tlačítko  (**Back**) a potom se ujistěte, zda je vybrána možnost Subnet Mask.

20. Vyberte možnost Gateway Address a potom stiskněte tlačítko .

Kurzor je umístěn na prvních třech číslicích adresy brány.

21. Zadejte hodnotu adresy brány pomocí numerické klávesnice.

22. Stiskněte tlačítko ►.

Označí se další tři číslice.

23. Opakujte kroky 21 až 22, dokud nenastavíte adresu brány, a potom stiskněte tlačítko .

24. Vypněte a zapněte tiskárnu.

Viz též:

„Ovládací panel“ na str. 27

Printer Setting Utility

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

Poznámka:

Pokud používáte pro síťový tisk režim IPv6, nástroj Printer Setting Utility nemůžete pro přidělování adresy IP použít.

1. Klepněte na tlačítko **start** — **All Programs (Všechny programy)** — **EPSON** — vaše tiskárna — **Printer Setting Utility**.

Poznámka:

*Pokud je v počítači nainstalováno více ovladačů tiskárny, zobrazí se v tomto kroku okno výběru tiskárny. V takovém případě klepněte na název požadované tiskárny v poli **Printer Name**.*

Zobrazí se nástroj Printer Setting Utility.

2. Klepněte na kartu **Printer Maintenance**.
3. Ze seznamu v levé části stránky vyberte možnost **TCP/IP Settings**.

Zobrazí stránka **TCP/IP Settings**.

4. Z nabídky **IP Address Mode** vyberte možnost **Panel** a potom zadejte hodnoty do polí **IP Address**, **Subnet Mask** a **Gateway Address**.
5. Klepnutím na tlačítko **Restart printer to apply new settings** změny uložíte.

Tiskárna má přidělenou adresu IP. Nastavení ověříte tak, že na libovolném počítači připojeném k síti otevřete webový prohlížeč a do jeho adresního řádku zadáte adresu IP tiskárny. Pokud je adresa IP nastavena správně, v prohlížeči se zobrazí nástroj EpsonNet Config.

Adresu IP můžete tiskárně přidělit také při instalaci ovladačů tiskárny pomocí instalačního programu. Když používáte funkci instalace sítě a položka **Get IP Address** je v nabídce ovládacího panelu nastavena na možnost **AutoIP**, můžete v okně volby tiskárny nastavit adresu IP z **0.0.0.0** na požadovanou adresu IP.

Ověření nastavení IP

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

Poznámka:

Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

1. Vytiskněte stránku System Settings.

2. Podívejte se pod nadpis **IPv4** na stránce System Settings a ujistěte se, zda adresa IP, maska podsítě a adresa brány jsou uvedeny správně.

Chcete-li ověřit, zda tiskárna je v síti aktivní, spusťte na počítači příkaz ping.

1. Klepněte na tlačítko **start** a vyberte možnost **Run (Spustit)**.
2. Zadejte **cmd** a klepněte na tlačítko **OK**.

Zobrazí se černé okno.

3. Zadejte **ping xx.xx.xx.xx** (kde **xx.xx.xx.xx** je adresa IP tiskárny) a potom stiskněte klávesu **Enter**.
4. Odpověď od adresy IP znamená, že tiskárna je v síti aktivní.

Viz též:

„Tisk a kontrola stránky System Settings.“ na str. 48

Tisk a kontrola stránky System Settings.

Vytiskněte stránku System Settings a zkontrolujte adresu IP tiskárny.

Ovládací panel

Poznámka:

Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost **Report / List** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost **System Settings** a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Vytiskne se stránka System Settings.

4. Potvrďte adresu IP vedle možnosti **IP Address** v části **Wired Network** na stránce System Settings. Pokud je adresa IP **0.0.0.0**, počkejte několik minut na automatické zjištění adresy IP a potom znovu vytiskněte stránku System Settings.

Pokud se adresa IP nezjistí automaticky, viz část „Přidělení adresy IP (režim IPv4)“ na str. 45.

Printer Setting Utility

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

Poznámka:

Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

1. Klepněte na tlačítko **start** — **All Programs (Všechny programy)** — **EPSON** — vaše tiskárna — **Printer Setting Utility**.

Poznámka:

*Pokud je v počítači nainstalováno více ovladačů tiskárny, zobrazí se v tomto kroku okno výběru tiskárny. V takovém případě klepněte na název požadované tiskárny v poli **Printer Name**.*

Zobrazí se nástroj Printer Setting Utility.

2. Klepněte na kartu **Printer Settings Report**.
3. Ze seznamu v levé části stránky vyberte možnost **Reports**.

Zobrazí stránka **Reports**.

4. Klepněte na tlačítko **System Settings**.

Vytiskne se stránka System Settings.

Pokud je adresa IP **0.0.0.0** (výchozí výrobní nastavení) nebo **169.254.xx.xx**, adresa IP nebyla přidělena.

Viz též:

„Přidělení adresy IP (režim IPv4)“ na str. 45

Instalace ovladače tiskárny na počítače se systémem Windows

Nastavení tiskárny a počítače před použitím funkce instalace sítě (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

Před instalací ovladače tiskárny na počítač vytiskněte stránku System Settings a zkontrolujte adresu IP tiskárny.

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

Ovládací panel

Poznámka:

Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost **Report / List** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost **System Settings** a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Vytiskne se stránka **System Settings**.

4. Najděte adresu IP v části **Wired Network** na stránce **System Settings**.

Pokud je adresa IP **0.0.0.0**, počkejte několik minut na automatické zjištění adresy IP a potom znovu vytiskněte stránku **System Settings**.

Pokud se adresa IP nezjistí automaticky, viz část „Přidělení adresy IP (režim IPv4)“ na str. 45.

Printer Setting Utility

1. Klepněte na tlačítko **start — All Programs (Všechny programy) — EPSON — vaše tiskárna — Printer Setting Utility**.

Poznámka:

*Pokud je v počítači nainstalováno více ovladačů tiskárny, zobrazí se v tomto kroku okno výběru tiskárny. V takovém případě klepněte na název požadované tiskárny v poli **Printer Name**.*

Zobrazí se nástroj **Printer Setting Utility**.

2. Klepněte na kartu **Printer Settings Report**.
3. Ze seznamu v levé části stránky vyberte možnost **TCP/IP Settings**.

Zobrazí se stránka **TCP/IP Settings**.

Pokud se zobrazuje adresa IP **0.0.0.0** (výchozí výrobní nastavení) nebo **169.254.xx.xx**, adresa IP nebyla přidělena. O přidělení adresy tiskárně viz část „Přidělení adresy IP (režim IPv4)“ na str. 45.

Deaktivace brány firewall před instalací tiskárny

Poznámka:

V systému Windows XP musí být nainstalována aktualizace Service Pack 2 nebo 3.

Pokud používáte jeden z následujících operačních systémů, musíte před instalací softwaru tiskárny deaktivovat bránu firewall:

- Windows 7
- Windows Vista
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows XP

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

1. Klepněte na tlačítko **start – Help and Support (Nápověda a odborná pomoc)**.

Poznámka:

Pokud v systému Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 nebo Windows 7 používáte nástroj **Online Help (Online nápověda)**, v okně **Windows Help and Support (Nápověda a podpora k systému Windows)** přepněte na možnost **Offline Help (Offline nápověda)**.

2. Do políčka **Search (Vyhledávání)** zadejte slovo **firewall** a stiskněte klávesu **Enter**.

V seznamu klepněte na možnost **Turn Windows Firewall on or off (Zapnout nebo vypnout bránu firewall systému Windows)** a potom postupujte podle pokynů na obrazovce.

Po dokončení instalace softwaru tiskárny bránu firewall znovu aktivujte.

Nastavení připojení USB

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

1. Vložte do jednotky CD/DVD počítače Software Disc.

Spustí se program **Install Navi**.

Poznámka:

Pokud se disk Software Disc automaticky nespustí, klepněte na tlačítko **Start** (**start** v systému Windows XP) – **All Programs (Všechny programy)** (systémy Windows Vista a Windows 7) – **Accessories (Příslušenství)** (systémy Windows Vista a Windows 7) – **Run (Spustit)** a potom zadejte řetězec **D:\EPSetup.exe** (kde D je písmeno jednotky CD/DVD počítače) a klepněte na tlačítko **OK**.

2. Propojte počítač a tiskárnu kabelem USB.
3. Zapněte tiskárnu.

Poznámka:

Pokud se zobrazí okno **Found New Hardware Wizard (Průvodce nově rozpoznaným hardwarem)**, klepněte na tlačítko **Cancel (Storno)**.

4. Klepněte na tlačítko **Easy Install**.

Zobrazí se **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LICENČNÍ SMLOUVA PRO SOFTWARE)**.

5. Pokud souhlasíte s podmínkami smlouvy **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LICENČNÍ SMLOUVA PRO SOFTWARE)**, vyberte možnost **Agree (Souhlasím)** a potom klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

Spustí se program **Easy Install Navi**.

6. Klepněte na tlačítko **Installing Drivers and Software**.
7. Vyberte položku **Personal Installation (USB)** a potom klepněte na tlačítko **Next**.
8. Klepnutím na tlačítko **Finish** opustíte průvodce.

Tisk USB

Osobní tiskárna je tiskárna připojená k počítači nebo tiskovému serveru prostřednictvím kabelu USB. Pokud je vaše tiskárna připojena k síti, a ne počítači, viz část „Nastavení síťového připojení (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)“ na str. 52.

Nastavení síťového připojení (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

1. Vložte do jednotky CD/DVD počítače Software Disc.

Spustí se program **Install Navi**.

Poznámka:

*Pokud se disk Software Disc automaticky nespustí, klepněte na tlačítko **Start** (**start** v systému Windows XP) – **All Programs (Všechny programy)** (systémy Windows Vista a Windows 7) – **Accessories (Příslušenství)** (systémy Windows Vista a Windows 7) – **Run (Spustit)** a potom zadejte řetězec **D:\EPSetup.exe** (kde D je písmeno jednotky CD/DVD počítače) a klepněte na tlačítko **OK**.*

2. Klepněte na tlačítko **Easy Install**.

Zobrazí se **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LICENČNÍ SMLOUVA PRO SOFTWARE)**.

3. Pokud souhlasíte s podmínkami smlouvy **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (LICENČNÍ SMLOUVA PRO SOFTWARE)**, vyberte možnost **Agree (Souhlasím)** a potom klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

Spustí se program **Easy Install Navi**.

4. Klepněte na tlačítko **Installing Drivers and Software**.
5. Vyberte položku **Network Installation** a potom klepněte na tlačítko **Next**.
6. Vyberte ze seznamu tiskáren tiskárnu, kterou chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Next**. Pokud není cílová tiskárna v seznamu zobrazena, klepněte na tlačítko **Refresh**, a seznam tak obnovte, nebo klepněte na tlačítko **Add Printer** a tiskárnu do seznamu přidejte ručně. Potom můžete zadat adresu IP a název portu.

Pokud jste nainstalovali tuto tiskárnu na serverový počítač, zaškrtněte políčko **I am setting up this printer on a server**.

Poznámka:

*Pokud používáte protokol AutoIP, v instalačním programu je zobrazena adresa **0.0.0.0**. Než budete moci pokračovat, musíte zadat platnou adresu IP.*

7. Zadejte nastavení tiskárny a klepněte na tlačítko **Next**.

a Zadejte název tiskárny.

- b Pokud chcete, aby měli k tiskárně přístup ostatní uživatelé v síti, vyberte možnost **Share this printer with other computers on the network** a zadejte název sdílení, který ostatní uživatelé rozpoznají.
 - c Pokud chcete nastavit tiskárnu jako výchozí pro tisk, zaškrtněte políčko **Set this printer as default for printing**.
 - d Pokud chcete nastavit tiskárnu jako výchozí pro skenování, zaškrtněte políčko **Set this printer as default for scanning**.
 - e Pokud chcete nainstalovat ovladač faxu, zaškrtněte políčko **FAX Driver**.
8. Vyberte software a dokumentaci, kterou chcete nainstalovat, a klepněte na tlačítko **Install**. Můžete určit, do kterých složek chcete software a dokumentaci nainstalovat. Chcete-li složky změnit, klepněte na tlačítko **Browse**.
 9. Klepnutím na tlačítko **Finish** opustíte průvodce.

Nastavení sdílení tiskárny (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

Tiskárnu můžete sdílet v síti pomocí disku Software Disc, který je dodáván s tiskárnou, funkce Windows Point and Print nebo metody peer-to-peer. Pokud však využíváte některý ze způsobů společnosti Microsoft, nebude mít k dispozici funkce jako Status Monitor a další nástroje tiskárny, které se instalují z disku Software Disc.

Pokud chcete používat tiskárnu v síti, sdílejte ji a nainstalujte její ovladače na všech počítačích v síti.

Poznámka:

Pro sdílený tisk budete muset zvlášť zakoupit ethernetový kabel.

Systémy Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 a Windows Server 2003 x64 Edition

1. Klepněte na tlačítko **Start** (**start** v systému Windows XP) – **Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)**.
2. Pravým tlačítkem klepněte na ikonu této tiskárny a vyberte možnost **Properties (Vlastnosti)**.
3. Na kartě **Sharing (Sdílení)** vyberte možnost **Share this printer (Sdílet tuto tiskárnu)** a do textového pole **Share name (Název sdílené položky)** zadejte název.

4. Klepněte na tlačítko **Additional Drivers (Další ovladače)** a vyberte operační systémy všech síťových klientů, které budou tuto tiskárnu používat.
5. Klepněte na tlačítko **OK**.

Pokud nejsou soubory na vašem počítači přítomny, budete vyzváni ke vložení disku CD se serverovým operačním systémem.

6. Klepněte na tlačítko **Apply (Použít)** a potom na tlačítko **OK**.

Systemy Windows Vista a Windows Vista 64-bit Edition

1. Klepněte na tlačítko **Start – Control Panel (Ovládací panely) – Hardware and Sound (Hardware a zvuk) – Printers (Tiskárny)**.
2. Pravým tlačítkem klepněte na ikonu tiskárny a vyberte možnost **Sharing (Sdílení)**.
3. Klepněte na tlačítko **Change sharing options (Změnit možnosti sdílení)**.
4. Zobrazí se výzva „**Windows needs your permission to continue (K pokračování této akce potřebuje systém Windows vaše povolení)**“.
5. Klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
6. Zaškrtněte políčko **Share this printer (Sdílet tuto tiskárnu)** a do textového pole **Share name (Název sdílené položky)** zadejte název.
7. Klepněte na možnost **Additional Drivers (Další ovladače)** a vyberte operační systémy všech síťových klientů, které budou tuto tiskárnu používat.
8. Klepněte na tlačítko **OK**.
9. Klepněte na tlačítko **Apply (Použít)** a potom na tlačítko **OK**.

Systemy Windows Server 2008 a Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Klepněte na tlačítko **Start – Control Panel (Ovládací panely) – Hardware and Sound (Hardware a zvuk) – Printers (Tiskárny)**.
2. Pravým tlačítkem klepněte na ikonu tiskárny a vyberte možnost **Sharing (Sdílení)**.

3. Zaškrtněte políčko **Share this printer (Sdílet tuto tiskárnu)** a do textového pole **Share name (Název sdílené položky)** zadejte název.
4. Klepněte na tlačítko **Additional Drivers (Další ovladače)** a vyberte operační systémy všech síťových klientů, které budou tuto tiskárnu používat.
5. Klepněte na tlačítko **OK**.
6. Klepněte na tlačítko **Apply (Použít)** a potom na tlačítko **OK**.

Systemy Windows 7, Windows 7 64-bit Edition a Windows Server 2008 R2

1. Klepněte na tlačítko **Start – Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)**.
2. Pravým tlačítkem klepněte na ikonu tiskárny a vyberte možnost **Printer properties (Vlastnosti tiskárny)**.
3. Na kartě **Sharing (Sdílení)** zaškrtněte políčko **Share this printer (Sdílet tuto tiskárnu)** a do textového pole **Share name (Název sdílené položky)** zadejte název.
4. Klepněte na tlačítko **Additional Drivers (Další ovladače)** a vyberte operační systémy všech síťových klientů, které budou tuto tiskárnu používat.
5. Klepněte na tlačítko **OK**.
6. Klepněte na tlačítko **Apply (Použít)** a potom na tlačítko **OK**.

Ověření, zda je tiskárna sdílena:

- Ujistěte se, zda je daná tiskárna ve složce **Printers (Tiskárny)**, **Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)** nebo **Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)** sdílena. Pod ikonou tiskárny je zobrazena ikona sdílení.
- Procházejte složky **Network (Sít)** nebo **My Network Places (Místa v síti)**. Nalezněte název hostitel serveru a hledejte název sdílení, který jste tiskárně přidělili.

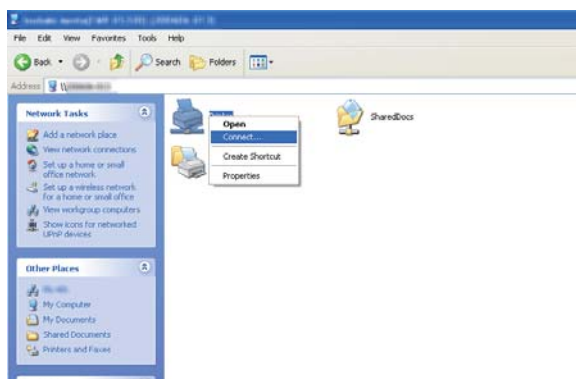
Když je nyní tiskárna sdílena, můžete tiskárnu na síťové klienty nainstalovat metodou Point and Print nebo peer-to-peer.

Point and Print

Point and Print je technologie systému Microsoft Windows, která vám umožňuje připojit se ke vzdálené tiskárně. Tato funkce automaticky stáhne a nainstaluje ovladač tiskárny.

Systemy Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 a Windows Server 2003 x64 Edition

1. Na ploše systému Windows klientského počítače poklepejte na ikonu **My Network Places (Místa v síti)**.
2. Nalezněte název hostitele serverového počítače a poklepejte na něj.
3. Klepněte pravým tlačítkem na název sdílené tiskárny a potom klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.



Počkejte, než se data ovladače zkopírují ze serverového počítače do klientského počítače a než se nová tiskárna přidá do složky **Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)**. Doba kopírování se liší v závislosti na provozu v síti.

Zavřete okno **My Network Places (Místa v síti)**.

4. Instalaci ověřte vtištěním zkušební stránky.
 - a Klepněte na tlačítko **start (Start** v systémech Windows Server 2003 / Windows Server 2003 x64 Edition) – **Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)**.
 - b Vyberte tiskárnu, kterou jste nainstalovali.
 - c Klepněte na položku **File (Soubor) – Properties (Vlastnosti)**.
 - d Na kartě **General (Obecné)** klepněte na tlačítko **Print Test Page (Vytisknout zkušební stránku)**.

Poté co se zkušební stránka úspěšně vytiskne, je instalace dokončena.

Systémy Windows Vista a Windows Vista 64-bit Edition

1. Klepněte na tlačítko **Start – Network (Sít)**.
2. Vyhledejte název hostitele serverového počítače a poklepejte na něj.
3. Klepněte pravým tlačítkem na název sdílené tiskárny a potom klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.
4. Klepněte na tlačítko **Install driver (Instalovat ovladač)**.
5. Klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)** v dialogovém okně **User Account Control (Řízení uživatelských účtů)**.

Počkejte, než se ovladač zkopíruje ze serveru do klientského počítače. Do složky **Printers (Tiskárny)** se přidá nová tiskárna. Doba trvání této akce se může lišit v závislosti na provozu v síti.

6. Instalaci ověřte vytištěním zkušební stránky.
 - a Klepněte na tlačítko **Start – Control Panel (Ovládací panely) – Hardware and Sound (Hardware a zvuk)**.
 - b Vyberte položku **Printers (Tiskárny)**.
 - c Pravým tlačítkem klepněte na tiskárnu, kterou jste právě vytvořili, a vyberte možnost **Properties (Vlastnosti)**.
 - d Na kartě **General (Obecné)** klepněte na tlačítko **Print Test Page (Vytisknout zkušební stránku)**.

Poté co se zkušební stránka úspěšně vytiskne, je instalace dokončena.

Systémy Windows Server 2008 a Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Klepněte na tlačítko **Start – Network (Sít)**.
2. Nalezněte název hostitele serverového počítače a poklepejte na něj.
3. Klepněte pravým tlačítkem na název sdílené tiskárny a potom klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.

4. Klepněte na tlačítko **Install driver (Instalovat ovladač)**.
5. Počkejte, než se ovladač zkopíruje ze serveru do klientského počítače. Do složky **Printers (Tiskárny)** se přidá nová tiskárna. Doba potřebná pro tyto akce se liší v závislosti na provozu v síti.
6. Instalaci ověřte vytištěním zkušební stránky.
 - a Klepněte na tlačítko **Start – Control Panel (Ovládací panely)**.
 - b Vyberte položku **Hardware and Sound (Hardware a zvuk)**.
 - c Vyberte položku **Printers (Tiskárny)**.
 - d Pravým tlačítkem klepněte na tiskárnu, kterou jste právě vytvořili, a vyberte možnost **Properties (Vlastnosti)**.
 - e Na kartě **General (Obecné)** klepněte na tlačítko **Print Test Page (Vytisknout zkušební stránku)**.

Poté co se zkušební stránka úspěšně vytiskne, je instalace dokončena.

Systémy Windows 7, Windows 7 64-bit Edition a Windows Server 2008 R2

1. Klepněte na tlačítko **Start – Network (Síť)**.
2. Nalezněte název hostitele serverového počítače a poklepejte na něj.
3. Klepněte pravým tlačítkem na název sdílené tiskárny a potom klepněte na tlačítko **Connect (Připojit)**.
4. Klepněte na tlačítko **Install driver (Instalovat ovladač)**.
5. Počkejte, než se ovladač zkopíruje ze serveru do klientského počítače. Do složky **Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)** se přidá nová tiskárna. Doba potřebná pro tyto akce se liší v závislosti na provozu v síti.
6. Instalaci ověřte vytištěním zkušební stránky.
 - a Klepněte na tlačítko **Start – Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)**.

- b Pravým tlačítkem klepněte na tiskárnu, kterou jste právě vytvořili, a vyberte možnost **Printer properties (Vlastnosti tiskárny)**.
- c Na kartě **General (Obecné)** klepněte na tlačítko **Print Test Page (Vytisknout zkušební stránku)**.

Poté co se zkušební stránka úspěšně vytiskne, je instalace dokončena.

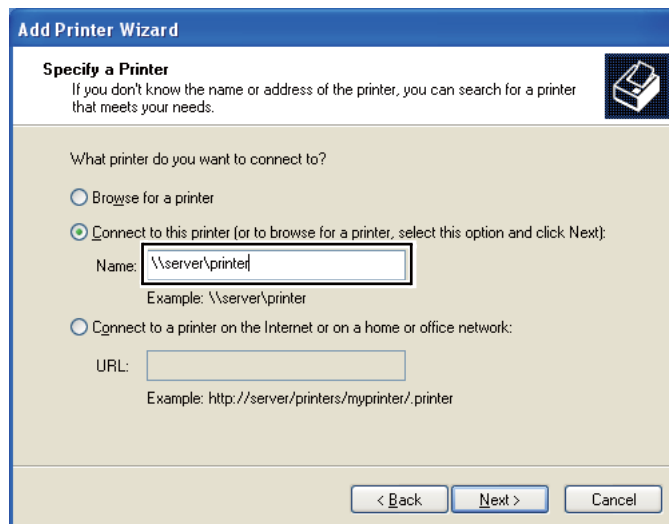
Peer-to-peer

Pokud používáte metodu peer-to-peer, ovladač tiskárny se nainstaluje na každý klientský počítač. Klientské počítače mohou ovladač měnit a zacházet s tiskovými úlohami.

Systémy Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 a Windows Server 2003 x64 Edition

1. Klepněte na tlačítko **start (Start** v systémech Windows Server 2003 / Windows Server 2003 x64 Edition) – **Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)**.
2. Klepněte na tlačítko **Add a printer (Přidat tiskárnu) (Add printer (Přidat tiskárnu)** v systémech Windows Server 2003 / Windows Server 2003 x64 Edition), a spusťte tak nástroj **Add Printer Wizard (Průvodce přidáním tiskárny)**.
3. Klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
4. Vyberte možnost **A network printer, or a printer attached to another computer (Síťová tiskárna nebo tiskárna připojená k jinému počítači)** a potom klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
5. Klepněte na tlačítko **Browse for a printer (Vyhledat tiskárnu)** a potom klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

6. Vyberte tiskárnu a klepněte na tlačítko **Next (Další)**. Pokud tiskárna není v seznamu, klepněte na tlačítko **Back (Zpět)** a do textového pole zadejte cestu k tiskárně.



Například: \\[název serveru hostitele]\\[název sdílené tiskárny]

Název serveru hostitele je název serverového počítače, kterým se v síti identifikuje. Název sdílené tiskárny je název přidělený během instalace serveru.

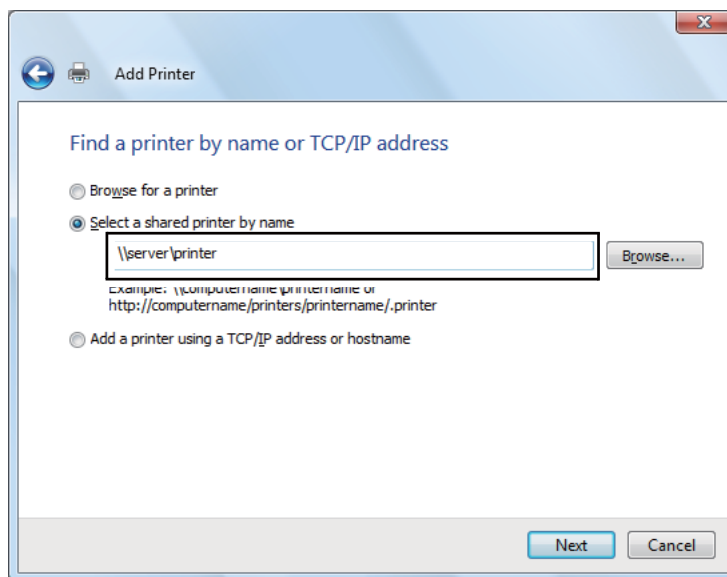
Pokud jde o novou tiskárnu, můžete být vyzváni k instalaci ovladače tiskárny. Pokud není k dispozici žádný systémový ovladač, zadejte umístění, kde lze ovladač najít.

7. Pokud chcete tuto tiskárnu nastavit jako výchozí, vyberte možnost **Yes (Ano)** a potom klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
8. Klepněte na tlačítko **Finish (Dokončit)**.

Systemy Windows Vista a Windows Vista 64-bit Edition

1. Klepněte na tlačítko **Start – Control Panel (Ovládací panely) – Hardware and Sound (Hardware a zvuk) – Printers (Tiskárny)**.
2. Klepněte na tlačítko **Add a printer (Přidat tiskárnu)**, a spusťte tak průvodce **Add printer (Přidat tiskárnu)**.

3. Vyberte možnost **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Přidat síťovou tiskárnu, bezdrátovou tiskárnu nebo tiskárnu s technologií Bluetooth)**. Pokud tiskárna je v seznamu, vyberte ji a klepněte na tlačítko **Next (Další)** nebo vyberte možnost **The printer that I want isn't listed (Požadovaná tiskárna není v seznamu)** a zadejte cestu k tiskárně do textového pole **Select a shared printer by name (Vybrat sdílenou tiskárnu podle názvu)** a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.



Například: \\[název serveru hostitele]\[název sdílené tiskárny]

Název serveru hostitele je název serverového počítače, kterým se v síti identifikuje. Název sdílené tiskárny je název přidělený během instalace serveru.

Pokud jde o novou tiskárnu, můžete být vyzváni k instalaci ovladače tiskárny. Pokud není k dispozici žádný systémový ovladač, zadejte umístění, kde lze ovladač najít.

4. Potvrďte název tiskárny a potom vyberte, zda chcete tuto tiskárnu používat jako výchozí, a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
5. Chcete-li ověřit instalaci, klepněte na tlačítko **Print a test page (Vytisknout zkušební stránku)**.
6. Klepněte na tlačítko **Finish (Dokončit)**.

Poté co se zkušební stránka úspěšně vytiskne, je instalace dokončena.

Systémy Windows Server 2008 a Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Klepněte na tlačítko **Start – Control Panel (Ovládací panely) – Hardware and Sound (Hardware a zvuk) – Printers (Tiskárny)**.
2. Klepněte na tlačítko **Add a printer (Přidat tiskárnu)**, a spusťte tak průvodce **Add printer (Přidat tiskárnu)**.
3. Vyberte možnost **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Přidat síťovou tiskárnu, bezdrátovou tiskárnu nebo tiskárnu s technologií Bluetooth)**. Pokud tiskárna je v seznamu, vyberte ji a klepněte na tlačítko **Next (Další)** nebo vyberte možnost **The printer that I want isn't listed (Požadovaná tiskárna není v seznamu)** a zadejte cestu k tiskárně do textového pole **Select a shared printer by name (Vybrat sdílenou tiskárnu podle názvu)** a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

Například: \\[název serveru hostitele]\[název sdílené tiskárny]

Název serveru hostitele je název serverového počítače, kterým se v síti identifikuje. Název sdílené tiskárny je název přidělený během instalace serveru.

Pokud jde o novou tiskárnu, můžete být vyzváni k instalaci ovladače tiskárny. Pokud není k dispozici žádný systémový ovladač, zadejte umístění, kde lze ovladač najít.

4. Potvrďte název tiskárny a potom vyberte, zda chcete tuto tiskárnu používat jako výchozí, a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
5. Zvolte, zda chcete tuto tiskárnu sdílet, nebo ne.
6. Chcete-li ověřit instalaci, klepněte na tlačítko **Print a test page (Vytisknout zkušební stránku)**.
7. Klepněte na tlačítko **Finish (Dokončit)**.

Poté co se zkušební stránka úspěšně vytiskne, je instalace dokončena.

Systémy Windows 7, Windows 7 64-bit Edition a Windows Server 2008 R2

1. Klepněte na tlačítko **Start – Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)**.
2. Klepněte na tlačítko **Add a printer (Přidat tiskárnu)**, a spusťte tak průvodce **Add printer (Přidat tiskárnu)**.

3. Vyberte možnost **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Přidat síťovou tiskárnu, bezdrátovou tiskárnu nebo tiskárnu s technologií Bluetooth)**. Pokud tiskárna je v seznamu, vyberte ji a klepněte na tlačítko **Next (Další)** nebo vyberte možnost **The printer that I want isn't listed (Požadovaná tiskárna není v seznamu)**. Klepněte na možnost **Select a shared printer by name (Vybrat sdílenou tiskárnu podle názvu)**, zadejte do textového pole cestu k tiskárně a potom klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

Například: \\[název serveru hostitele]\[název sdílené tiskárny]

Název serveru hostitele je název serverového počítače, kterým se v síti identifikuje. Název sdílené tiskárny je název přidělený během instalace serveru.

Pokud jde o novou tiskárnu, můžete být vyzváni k instalaci ovladače tiskárny. Pokud není k dispozici žádný systémový ovladač, budete muset zadat k dostupným ovladačům.

4. Potvrďte název tiskárny a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
5. Zvolte, zda chcete tuto tiskárnu používat jako výchozí.
6. Chcete-li ověřit instalaci, klepněte na tlačítko **Print a test page (Vytisknout zkušební stránku)**.
7. Klepněte na tlačítko **Finish (Dokončit)**.

Poté co se zkušební stránka úspěšně vytiskne, je instalace dokončena.

Instalace ovladače tiskárny na počítače se systémem Mac OS X

Instalace ovladačů a softwaru

V tomto postupu je jako příklad použit systém Mac OS X 10.6.

1. Spustíte v systému Mac OS X Software Disc.
2. Poklepejte na ikonku instalátoru.
3. Klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)** na obrazovce **Introduction (Úvod)**.
4. Vyberte jazyk smlouvy **Software License Agreement (Licenční smlouva pro software)**.

5. Po přečtení smlouvy **Software License Agreement (Licenční smlouva pro software)** klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
6. Pokud souhlasíte s podmínkami smlouvy **Software License Agreement (Licenční smlouva pro software)**, vyberte možnost **Agree (Souhlasím)** a pokračujte v instalaci.
7. Pokud se zobrazí obrazovka **Select a Destination (Zvolit cíl)**, klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
8. Klepnutím na tlačítko **Install (Instalovat)** proveďte standardní instalaci.
9. Zadejte jméno a heslo správce a potom klepněte na tlačítko **OK**.
10. Klepněte na tlačítko **Continue Installation (Pokračovat v instalaci)**.
11. Klepnutím na tlačítko **Restart (Restartovat)** dokončete instalaci.

Přidání tiskárny v systému Mac OS X 10.5.8/10.6 nebo novější verzi

Použití připojení USB

1. Vypněte tiskárnu a počítač.
2. Propojte tiskárnu a počítač kabelem USB.
3. Zapněte tiskárnu a počítač.
4. Otevřete okno **System Preferences (Systémové předvolby)** a klepněte na ikonu **Print & Fax (Tisk a fax)**.
5. Ověřte, zda se tiskárna USB přidala do okna **Print & Fax (Tisk a fax)**.

Pokud tiskárna USB není zobrazena, proveďte následující postup.

6. Klepněte na znaménko plus (+) a potom klepněte na možnost **Default (Výchozí)**.
7. Ze seznamu **Printer Name (Název tiskárny)** vyberte tiskárnu připojenou přes USB.

Položky **Name (Název)**, **Location (Umístění)** a **Print Using (Tisk pomocí)** se vyplní automaticky.

8. Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Při používání služby Bonjour (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

1. Zapněte tiskárnu.
2. Ujistěte se, zda je tiskárna připojena k síti.
Ujistěte se, zda jsou tiskárna a síť propojeny ethernetovým kabelem.
3. Otevřete okno **System Preferences (Systémové předvolby)** a klepněte na ikonu **Print & Fax (Tisk a fax)**.
4. Klepněte na znaménko plus (+) a potom klepněte na možnost **Default (Výchozí)**.
5. Ze seznamu **Printer Name (Název tiskárny)** vyberte tiskárnu připojenou přes službu Bonjour.
Položky **Name (Název)** a **Print Using (Tisk pomocí)** se vyplní automaticky.
6. Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Při používání tisku s protokolem IP (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

1. Zapněte tiskárnu.
2. Ujistěte se, zda je tiskárna připojena k síti.
Ujistěte se, zda jsou tiskárna a síť propojeny ethernetovým kabelem.
3. Otevřete okno **System Preferences (Systémové předvolby)** a klepněte na ikonu **Print & Fax (Tisk a fax)**.
4. Klepněte na znaménko plus (+) a potom klepněte na možnost **IP**.
5. U položky **Protocol (Protokol)** vyberte možnost **Line Printer Daemon - LPD**.
6. Do pole **Address (Adresa)** zadejte adresu IP tiskárny.
Položky **Name (Název)** a **Print Using (Tisk pomocí)** se vyplní automaticky.

Poznámka:

Když je tisk nastaven na tisk přes IP, název fronty se zobrazuje prázdný. Nemusíte ho zadávat.

7. Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Přidání tiskárny v systému Mac OS X 10.4.11

Použití připojení USB

1. Vypněte tiskárnu a počítač.
2. Propojte tiskárnu a počítač kabelem USB.
3. Zapněte tiskárnu a počítač.
4. Spusťte nástroj **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)**.

Poznámka:

Nástroj **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)** naleznete ve složce **Utilities (Nástroje)** v části **Applications (Aplikace)**.

5. Ověřte, zda se tiskárna USB přidala do okna **Printer List (Seznam tiskáren)**.

Pokud tiskárna USB není zobrazena, proveďte následující postup.

6. Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
7. V dialogovém okně **Printer Browser (Prohlížeč tiskáren)** klepněte na možnost **Default Browser (Výchozí prohlížeč)**.
8. Ze seznamu **Printer Name (Název tiskárny)** vyberte tiskárnu připojenou přes USB.

Položky **Name (Název)**, **Location (Umístění)** a **Print Using (Tisk pomocí)** se vyplní automaticky.

9. Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Při používání služby Bonjour (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

1. Zapněte tiskárnu.
2. Ujistěte se, zda je tiskárna připojena k síti.
Ujistěte se, zda jsou tiskárna a síť propojeny ethernetovým kabelem.
3. Spusťte nástroj **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)**.

Poznámka:

Nástroj **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)** naleznete ve složce **Utilities (Nástroje)** v části **Applications (Aplikace)**.

4. Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
5. V dialogovém okně **Printer Browser (Prohlížeč tiskáren)** klepněte na možnost **Default Browser (Výchozí prohlížeč)**.
6. Ze seznamu **Printer Name (Název tiskárny)** vyberte tiskárnu připojenou přes službu Bonjour.
Položky **Name (Název)** a **Print Using (Tisk pomocí)** se vyplní automaticky.
7. Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Při používání tisku s protokolem IP (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

1. Zapněte tiskárnu.
2. Ujistěte se, zda je tiskárna připojena k síti.
Ujistěte se, zda jsou tiskárna a síť propojeny ethernetovým kabelem.
3. Spusťte nástroj **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)**.

Poznámka:

Nástroj **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)** naleznete ve složce **Utilities (Nástroje)** v části **Applications (Aplikace)**.

4. Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
5. V dialogovém okně **Printer Browser (Prohlížeč tiskáren)** klepněte na možnost **IP Printer (Tiskárna IP)**.
6. U položky **Protocol (Protokol)** vyberte možnost **Line Printer Daemon - LPD**.
7. Do pole **Address (Adresa)** zadejte adresu IP tiskárny.

Položky **Name (Název)** a **Print Using (Tisk pomocí)** se vyplní automaticky.

Poznámka:

Když je tisk nastaven na tisk přes IP, název fronty se zobrazuje prázdný. Nemusíte ho zadávat.

8. Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Kapitola 5

Základy tisku

Tiskové médium

Použití papíru, který není pro tiskárnu vhodný, může vést k uvíznutí papíru, problémům s kvalitou obrazu nebo poruše tiskárny. Chcete-li, aby tiskárna dosahovala optimálního výkonu, doporučujeme, abyste používali pouze papír popsany v této části.

Pokud budete používat jiný než doporučený papír, kontaktujte prosím místního obchodního zástupce společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

Pokyny pro používání tiskových médií

Do zásobníku se vejdou různé formáty a typy papíru a dalších, zvláštních médií. Při zakládání papírů a médií postupujte podle těchto pokynů:

- Před nákupem většího množství tiskového média se doporučuje nejprve vyzkoušet vzorek.
- U papíru o hmotnosti 60 až 135 g/m² se doporučuje papír s dlouhými zrny, u kterého jdou vlákna papíru po jeho délce. U papíru o hmotnosti vyšší než 135 g/m² se upřednostňuje papír s krátkými zrny, u kterého jdou vlákna papíru po jeho šířce.
- Na obálky je možné tisknout z víceúčelového podavače (VÚP) i prioritního podavače listů (PPL).
- Papír nebo jiné, zvláštní médium před založením do zásobníku na papír protřepejte.
- Netiskněte na arch se štítky, pokud už byl z listu nějaký štítek odebrán.
- Používejte pouze papírové obálky. Nepoužívejte obálky s okénkem, kovovými svorkami nebo lepidlem s proužkem na odtržení.
- Na všechny obálky tiskněte pouze jednostranně.
- Při tisku na obálky může dojít k pomačkání nebo vytlačení.
- Nepřeplňujte zásobník na papír. Nezakládejte tiskové médium nad čáru naplnění na vnitřní straně vodítek šířky papíru.
- Upravte vodítka šířky papíru tak, aby odpovídala velikosti papíru.

- ❑ Pokud dochází k častému uvíznutí nebo pomačkání papíru, použijte papír nebo jiné médium z nového balení.

**Varování:**

Nepoužívejte vodivý papír, jako je papír na origami, průklepový papír nebo vodivého křídového papír. Pokud by došlo k uvíznutí papíru, mohlo by to způsobit zkrat a případně požár.

Viz též:

- ❑ „Zakládání tiskových médií do víceúčelového podavače (VÚP)“ na str. 78
- ❑ „Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 86
- ❑ „Zakládání obálek do víceúčelového podavače (VÚP)“ na str. 82
- ❑ „Zakládání obálek do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 89
- ❑ „Tisk na papír vlastního formátu“ na str. 107

Pokyny pro automatický podavač dokumentů (APD) (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

Do APD se vejdou následující originální formáty:

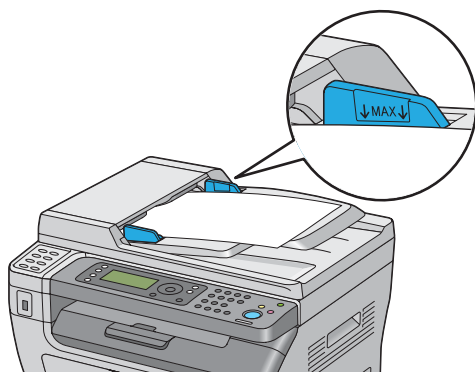
- ❑ Šířka: 148–215,9 mm
- ❑ Délka: 210–355,6 mm

Hmotnost je v rozmezí 60–105 g/m².

Při zakládání originálních dokumentů do APD se řiďte těmito pokyny:







- ❑ Dokumenty zakládejte čelem vzhůru a horním okrajem napřed.
- ❑ Do APD vkládejte pouze volné listy papíru.
- ❑ Vodítka dokumentu nastavte tak, aby k dokumentům přiléhala.
- ❑ Papír do zásobníku podavače dokumentů vkládejte, pouze když je inkoust na papíru zcela suchý.

- ❑ Nevkládejte dokumenty nad čáru naplnění MAX. Můžete vložit až 15 listů dokumentů o hmotnosti 64 g/m².



Poznámka:

Do APD nemůžete vkládat následující dokumenty. Vkládejte je na sklo pro dokument.

 Zvlněné originály	 Děrovaný papír
 Originály s nízkou hmotností	 Přeložené, zmačkané nebo roztrhané originály
 Vystřižené a vlepené originály	 Průklepový papír

Tisková média, která mohou poškodit tiskárnu

Tiskárna je navržena pro použití množství typů médií pro tisk. Některá média však mohou mít za následek nízkou výstupní kvalitu, zvýšený počet uvíznutí papíru nebo poškození tiskárny.

Mezi nepřijatelná média patří:

- ❑ Příliš těžký nebo příliš lehký papír (méně než 60 g/m² nebo více než 163 g/m²)
- ❑ Fólie
- ❑ Fotografický nebo křídový papír
- ❑ Pauzovací papír
- ❑ Osvětlovací fólie
- ❑ Speciální papír do inkoustových tiskáren a fólie do inkoustových tiskáren

- Staticky přilnavý papír
- Zalepený nebo slepený papír
- Speciální křídový papír
- Povrchově ošetřený barevný papír
- Papír s inkoustem, který při zahřívání ztrácí kvalitu
- Fotosenzitivní papír
- Průklepový papír nebo bezuhlový průklepový papír
- Papír s hrubým povrchem, jako je japonský papír, dřevovinový papír nebo vláknitý papír
- Obálky, které nejsou ploché nebo mají svorky, okénka nebo lepidlo s proužkem na odtržení
- Vyztužené obálky
- Samolepicí fólie
- Vodové obtisky
- Nažehlovací papír
- Perforovaný papír
- Kožený papír, embosovaný papír
- Vodivý papír, jako je papír na origami, průklepový papír nebo vodivý křídový papír
- Pomačkaný, zmačkaný, přehnutý nebo potrhaný papír
- Vlhký nebo mokrá papír
- Zkroucený nebo vlnitý papír
- Papír se svorkami, sponami, stužkami nebo lepicí páskou
- Štítkový arch s některými štítky již odstraněnými nebo částečně odříznutými
- Papír již potištěný na jiné tiskárně nebo kopírce
- Papír již potištěný na celé zadní straně

**Varování:**

Nepoužívejte vodivý papír, jako je papír na origami, průklepový papír nebo vodivého křídového papír. Pokud by došlo k uvíznutí papíru, mohlo by to způsobit zkrat a případně požár.

Pokyny pro skladování tiskových médií

Zajištění dobrých skladovacích podmínek pro papír a další média přispívá k optimální kvalitě tisku.

- ❑ Média skladujte na temných, chladných a relativně suchých místech. Většina papírů je citlivá na poškození ultrafialovým (UV) a viditelným světlem. UV záření, které vydává Slunce a fluorescenční žárovky, je pro papír zvláště škodlivé. Intenzita a délka vystavení papíru viditelnému světlu by měla být omezena, jak je to jen možné.
- ❑ Udržujte konstantní teploty a relativní vlhkost.
- ❑ Při skladování tiskového média se vyhněte půdám, kuchyním, garážím a sklepům.
- ❑ Média skladujte naležato. Tisková média by se měla skladovat na paletách, v kartonech, na regálech nebo ve skříních.
- ❑ Vyhněte se přítomnosti potravin a nápojů v místě, kde se skladujete tisková média nebo kde s nimi manipulujete.
- ❑ Neotvírejte zapečetěná balení papíru, dokud nejste připraveni papír do tiskárny vložit. Nechte papír v původním balení. U většiny běžně prodávaných formátů papíru obal stohu obsahuje vnitřní lem, který chrání papír před ztrátou nebo nárůstem vlhkosti.
- ❑ Nechte médium uvnitř do obalu, dokud nebudete připraveni ho použít. Nepoužité médium kvůli ochraně vraťte do obalu a obal uzavřete. Některá speciální média jsou balena do uzavíratelných plastových sáčků.

Podporovaná tisková média

Použití nevhodného tiskového média může mít za následek uvíznutí papíru, nízkou kvalitu tisku, havárii nebo poškození tiskárny. Chcete-li funkce tiskárny využívat efektivně, používejte zde doporučená tisková média.

Důležité:

V případě navlhnutí vlivem vody, deště, páry atd. se toner může z tiskového média smýt. Podrobnosti zjistíte u místního obchodního zástupce společnosti Epson nebo u autorizovaného prodejce.

Použitelná tisková média

V této tiskárně je možné používat následující typy tiskových médií:

VÚP

Formát papíru	<p>A4 NŠ (210 × 297 mm)</p> <p>B5 NŠ (182 × 257 mm)</p> <p>A5 NŠ (148 × 210 mm)</p> <p>Letter NŠ (8,5 × 11 palců)</p> <p>Executive NŠ (7,25 × 10,5 palců)</p> <p>Legal 13 (Folio) NŠ (8,5 × 13 palců)</p> <p>Legal 14 NŠ (8,5 × 14 palců)</p> <p>Statement NŠ (139,7 × 215,9 mm)</p> <p>Obálka č. 10 NŠ (4,125 × 9,5 palců)</p> <p>Obálka Monarch NŠ (3,875 × 7,5 palců)</p> <p>Obálka Monarch NV (7,5 × 3,875 palců)*</p> <p>Obálka DL NŠ (110 × 220 mm)</p> <p>Obálka DL NV (220 × 110 mm)*</p> <p>Obálka C5 NŠ (162 × 229 mm)</p> <p>Pohlednice (100 × 148 mm)</p> <p>Pohlednice (148 × 200 mm)</p> <p>Yougata 2 NŠ (114 × 162 mm)</p> <p>Yougata 2 NV (162 × 114 mm)*</p> <p>Yougata 3 NŠ (98 × 148 mm)</p> <p>Yougata 3 NV (148 × 98 mm)*</p> <p>Yougata 4 (105 × 235 mm)</p> <p>Yougata 6 (98 × 190 mm)</p> <p>Younaga 3 (120 × 235 mm)</p> <p>Nagagata 3 (120 × 235 mm)</p> <p>Nagagata 4 (90 × 205 mm)</p> <p>Kakugata 3 (216 × 277 mm)</p> <p>Vlastní formát: Šířka: 76,2–215,9 mm Délka: 148,5–355,6 mm</p>
---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Typ papíru	Obyčejný Covers Štítky Obálka Recyklovaný Pohlednice JPN
Kapacita	150 listů standardního papíru

* Podávání obálek Monarch, DL, Yougata 2 a Yougata 3 NV je podporováno s otevřenou klopou.

PPL

Formát papíru	A4 NŠ (210 × 297 mm) B5 NŠ (182 × 257 mm) A5 NŠ (148 × 210 mm) Letter NŠ (8,5 × 11 palců) Executive NŠ (7,25 × 10,5 palců) Legal 13 (Folio) NŠ (8,5 × 13 palců) Legal 14 NŠ (8,5 × 14 palců) Statement NŠ (139,7 × 215,9 mm) Obálka č. 10 NŠ (4,125 × 9,5 palců) Obálka Monarch NŠ (3,875 × 7,5 palců) Obálka DL NŠ (110 × 220 mm) Obálka C5 NŠ (162 × 229 mm) Yougata 4 (105 × 235 mm) Yougata 6 (98 × 190 mm) Younaga 3 (120 × 235 mm) Nagagata 3 (120 × 235 mm) Nagagata 4 (90 × 205 mm) Kakugata 3 (216 × 277 mm) Vlastní formát: Šířka: 76,2–215,9 mm Délka: 190,5–355,6 mm
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Typ papíru	Obyčejný Covers Štítky Obálka Recyklovaný
Kapacita	10 listů standardního papíru

Poznámka:

- NŠ a NV označují směr podávání papíru. NŠ znamená na šířku. NV znamená na výšku.
- Používejte pouze tisková média do laserových tiskáren. Nepoužívejte v této tiskárně papír do inkoustové tiskárny.

Viz též:

- „Zakládání tiskových médií do víceúčelového podavače (VÚP)“ na str. 78
- „Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 86
- „Zakládání obálek do víceúčelového podavače (VÚP)“ na str. 82
- „Zakládání obálek do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 89

Tisk na tiskové médium, které se formátem nebo typem liší od média zvoleného v ovladači tiskárny, může vést k uvíznutí papíru. Abyste zajistili správný tisk, zvolte správný formát a typ papíru.

Zakládání tiskového média

Správné zakládání tiskového média přispívá k prevenci uvíznutí a zajišťuje bezproblémový tisk.

Před založením tiskového média identifikujte jeho doporučenou stranu tisku. Tento údaj je obvykle uveden na balení tiskového média.

Poznámka:

Po založení papíru do podavače nastavte na ovládacím panelu stejný typ papíru.

Kapacita

Do VÚP se vejde:

- 150 listů standardního papíru
- 16,2 mm silného papíru
- jeden list křídového papíru
- 16,2 mm pohlednic
- pět obálek
- 16,2 mm štítků

Do PPL se vejde:

- 10 listů standardního papíru nebo jeden list jiného papíru

Rozměry tiskového média

VÚP přijímá tisková média v následujících rozměrech:

- Šířka: 76,2–215,9 mm
- Délka: 148,5–355,6 mm

PPL přijímá tisková média v následujících rozměrech:

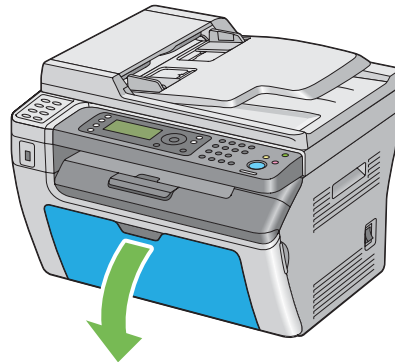
- Šířka: 76,2–215,9 mm
- Délka: 190,5–355,6 mm

Zakládání tiskových médií do víceúčelového podavače (VÚP)

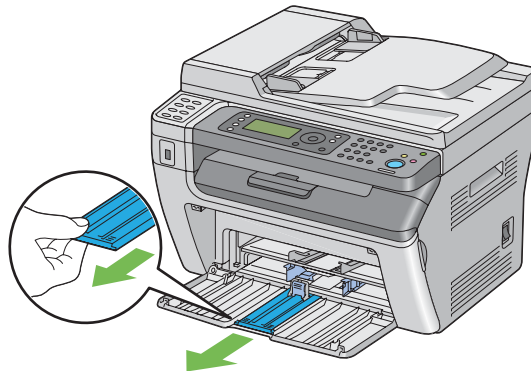
Poznámka:

- Chcete-li zabránit uvíznutí papíru, neodstraňujte kryt papíru během tisku.*
- Používejte pouze tisková média do laserových tiskáren. Nepoužívejte v této tiskárně papír do inkoustové tiskárny.*

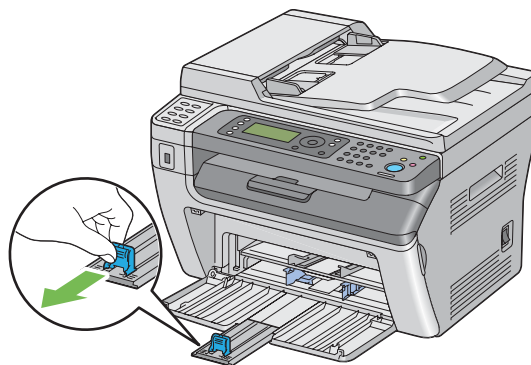
1. Otevřete přední kryt.



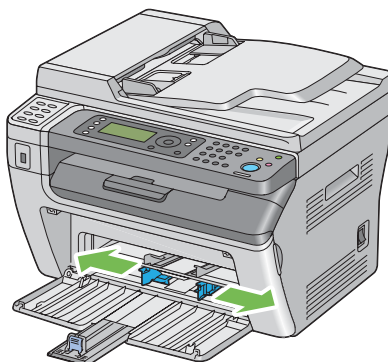
2. Vytáhněte posuvnou lištu směrem dopředu až na doraz.



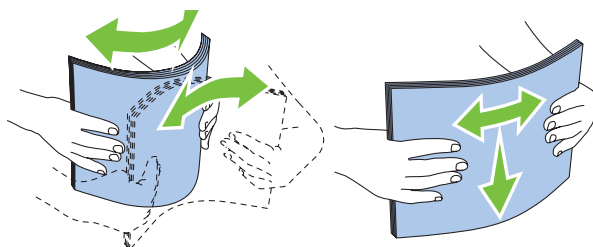
3. Vytáhněte délkové vodítko směrem dopředu až na doraz.



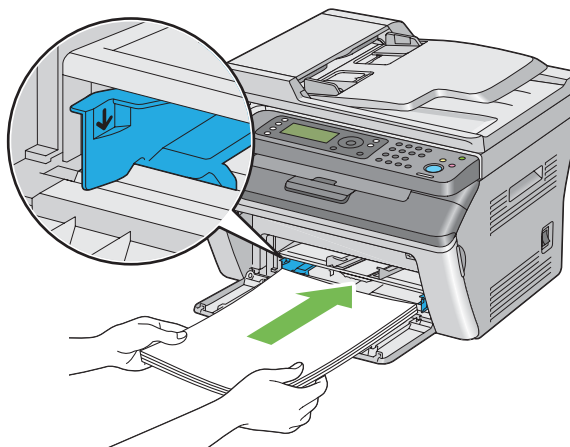
4. Nastavte vodítka šířky papíru na maximální šířku.



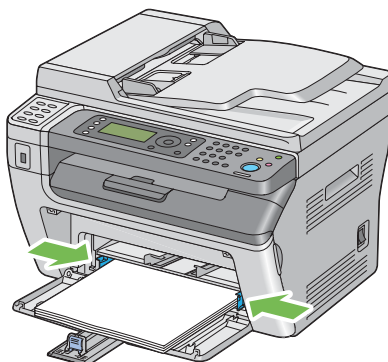
5. Před založením tiskového média prohněte listy dozadu a dopředu a pak je protřepte. Srovnejte okraje stohu na rovném povrchu.



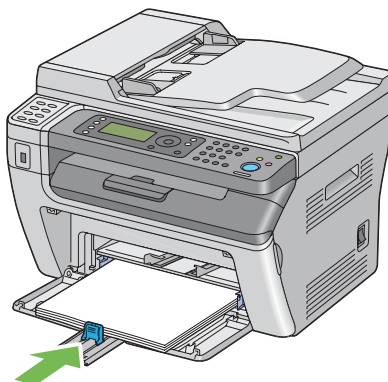
6. Založte tiskové médium do VÚP horním okrajem vpřed a doporučenou tiskovou stranou nahoru.



7. Nastavte vodítka šířky papíru, tak aby se lehce dotýkala okrajů stohu tiskového média.

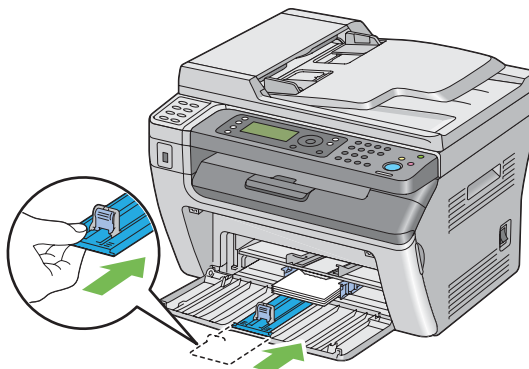


8. Posuňte délková vodítka, tak aby se dotkla tiskového média.

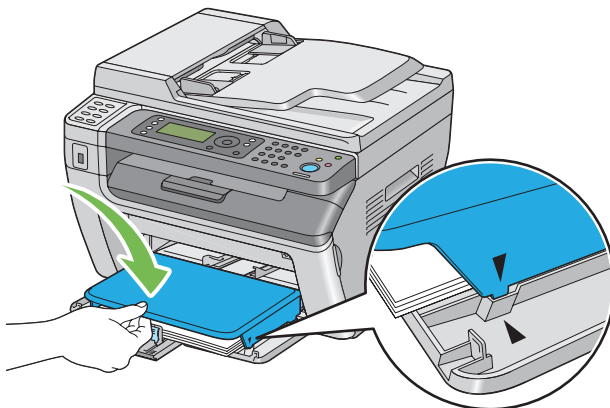


Poznámka:

V závislosti na velikosti tiskového média nejprve posuňte posuvnou lištu dozadu až na doraz a poté zatlačte na délkové vodítko a posuňte ho dozadu, aby se dotklo tiskového média.



9. Vložte do tiskárny kryt papíru a srovnejte ho podle značek na zásobníku na papír.



10. Pokud vložené tiskové médium není obyčejný papír, vyberte typ papíru v ovladači tiskárny. Pokud je do VÚP vloženo uživatelem zadané tiskové médium, musíte pomocí ovladače tiskárny nastavit formát papíru.

Poznámka:

Více informací o nastavení formátu papíru v ovladači tiskárny naleznete v nápovědě k ovladači tiskárny.

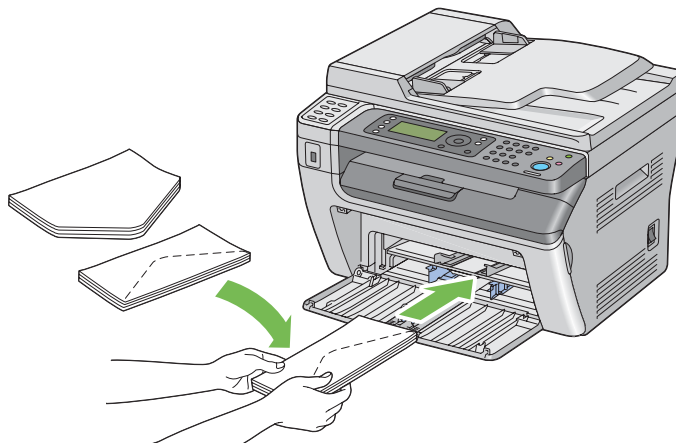
Zakládání obálek do víceúčelového podavače (VÚP)

Poznámka:

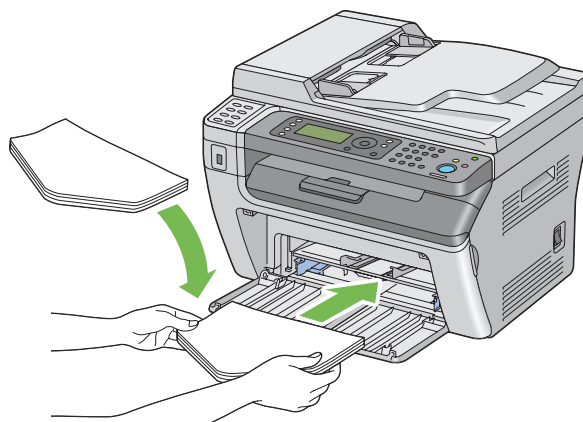
Když tisknete na obálky, nezapomeňte v ovladači tiskárny uvést nastavení obálky. Jinak může být tiskový obraz otočen o 180 stupňů.

Zakládání obálek č. 10, DL, Monarch, Yougata 2/3/4/6 a Younaga 3

Obálky vkládejte potiskovanou stranou nahoru, stranou s klopou dolů a klopou doprava.



Abyste zabránili pomačkání obálek typů DL, Monarch, Yougata 2 a Yougata 3, doporučuje se je vkládat tiskovou stranou nahoru, otevřenou klopou směrem k vám.

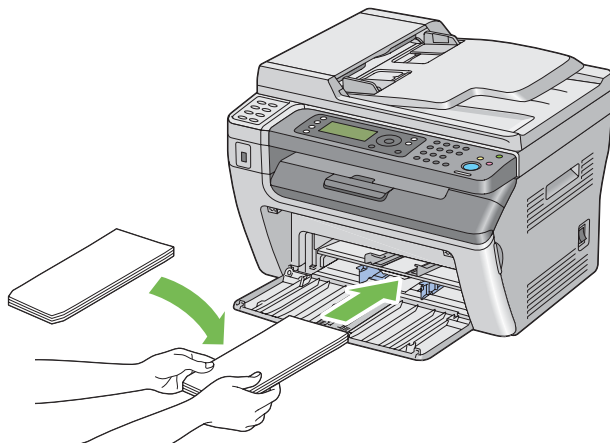


Poznámka:

Když vkládáte obálky směrem na výšku, nezapomeňte v ovladači tiskárny nastavit orientaci na výšku.

Zakládání obálek C5, Nagagata 3/4 a Kakugata 3

Obálky vkládejte potiskovanou stranou nahoru a otevřenou klopou směrem k vám.

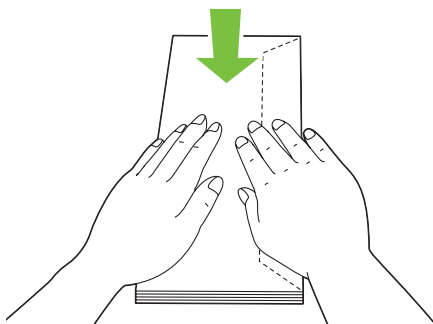


Důležité:

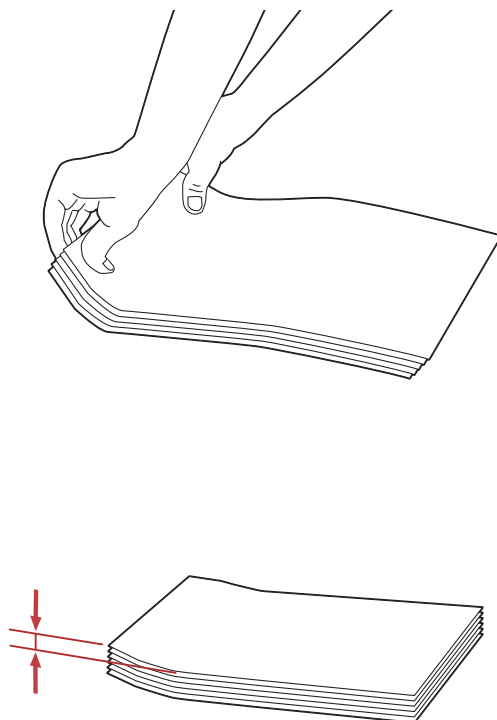
Nikdy nepoužívejte obálky s okénky nebo vyztužené obálky. Tyto obálky mají za následek uvíznutí papíru a mohou způsobit poškození tiskárny.

Poznámka:

- ☐ Pokud obálky nezakládáte do VÚP ihned po vyjmutí z balení, mohou se vyboulit. Abyste zabránili uvíznutí, před vložením do VÚP je srovnejte, jak je uvedeno na obrázku.



- ❑ Pokud obálky přesto nejsou podávány správně, přiohňte je na straně klop, jak je uvedeno na následujícím obrázku.
Velikost ohnutí by neměla překročit 5 mm.



- ❑ Chcete-li se ujistit o správné orientaci tiskového média, např. obálek, podívejte se na pokyny v nástroji Envelope/Paper Setup Navigator v ovladači tiskárny.

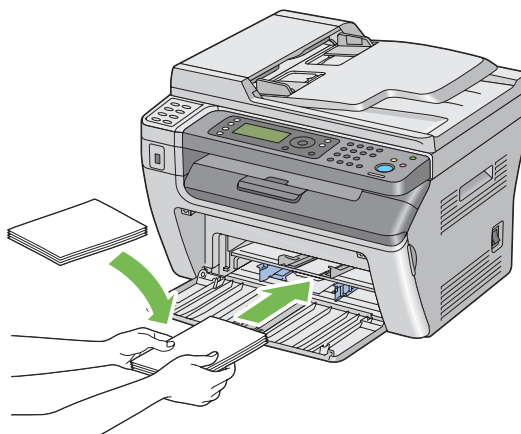
Zakládání pohlednic do víceúčelového podavače (VÚP)

Poznámka:

Když tisknete na pohlednice, pro optimální výsledky tisku nezapomeňte zadat nastavení tisku na pohlednice v ovladači tiskárny.

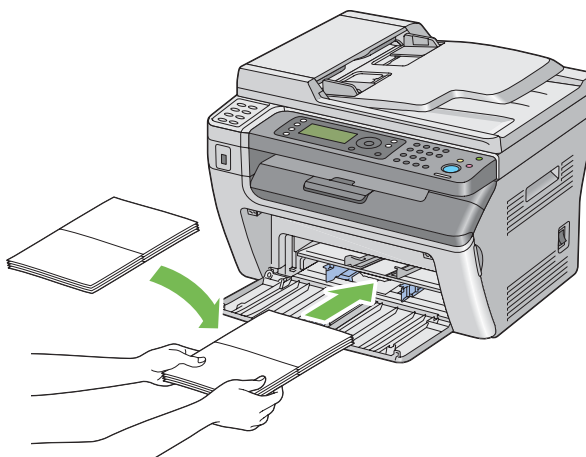
Zakládání pohlednic

Vložte pohlednici stranou, na kterou se má tisknout, vzhůru a horním okrajem napřed.



Zakládání dvoudílných pohlednic

Vložte dvoudílnou pohlednici stranou, na kterou se má tisknout, vzhůru a horním okrajem napřed.



Poznámka:

Chcete-li se ujistit o správné orientaci tiskového média, jako je pohlednice, podívejte se na pokyny v nástroji Envelope/Paper Setup Navigator v ovladači tiskárny.

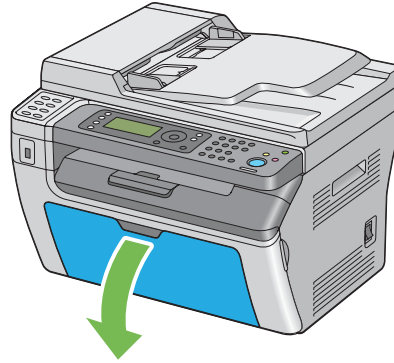
Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)

Poznámka:

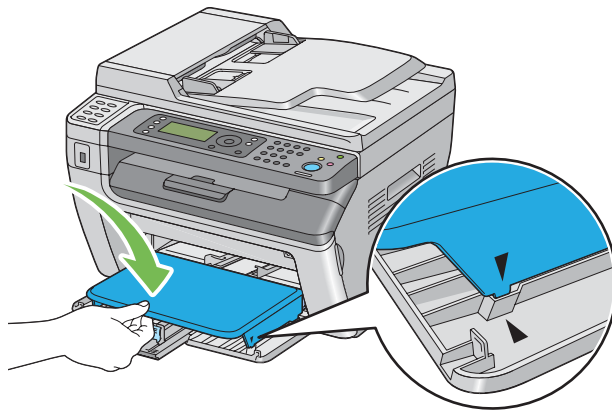
☐ Chcete-li zabránit uvíznutí papíru, neodstraňujte kryt papíru během tisku.

- ❑ *Používejte pouze tisková média do laserových tiskáren. Nepoužívejte v této tiskárně papír do inkoustové tiskárny.*

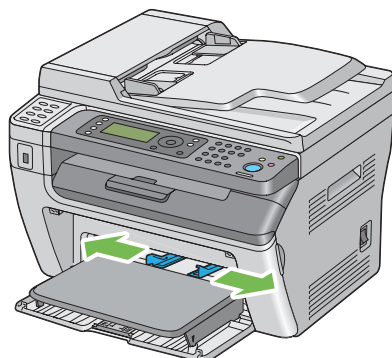
1. Otevřete přední kryt.



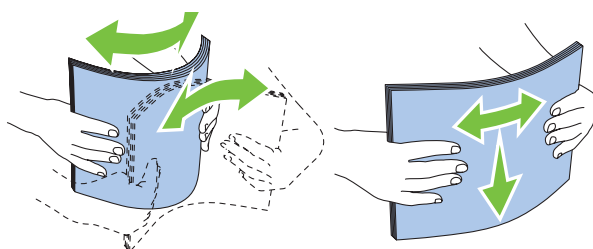
2. Vložte do tiskárny kryt papíru a srovnejte ho podle značek na zásobníku na papír.



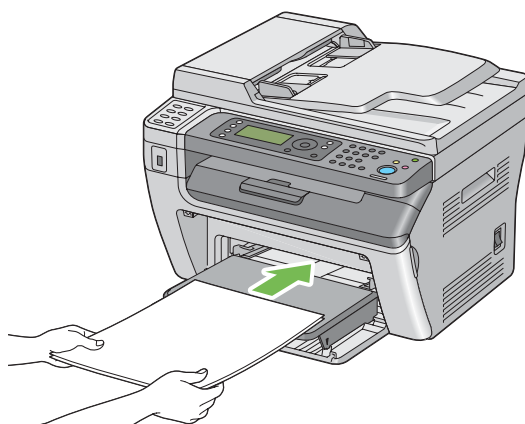
3. Nastavte vodítka šířky papíru na maximální šířku.



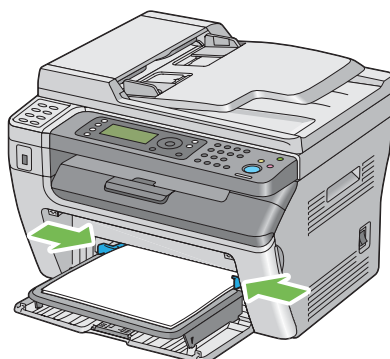
4. Před založením tiskového média prohněte listy dozadu a dopředu a pak je protřepte. Srovnejte okraje stohu na rovném povrchu.



5. Založte tiskové médium do krytu papíru horním okrajem vpřed a doporučenou tiskovou stranou nahoru.



6. Nastavte vodítka šířky papíru, tak aby se lehce dotýkala okrajů stohu tiskového média.



7. Pokud vložené tiskové médium není obyčejný papír, vyberte typ papíru v ovladači tiskárny. Pokud je do PPL vloženo uživatelem zadané tiskové médium, musíte pomocí ovladače tiskárny nastavit formát papíru.

Poznámka:

Více informací o nastavení formátu papíru v ovladači tiskárny naleznete v nápovědě k ovladači tiskárny.

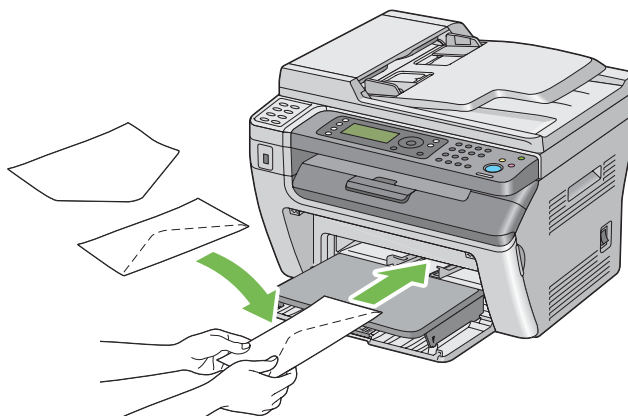
Zakládání obálek do prioritního podavače listů (PPL)

Poznámka:

- Obálku vložte zcela až na doraz. Jinak bude podáno tiskové médium, které je ve víceúčelovém podavači (VÚP).
- Když tisknete na obálky, nezapomeňte v ovladači tiskárny uvést nastavení obálky. Jinak může být tiskový obraz otočen o 180 stupňů.

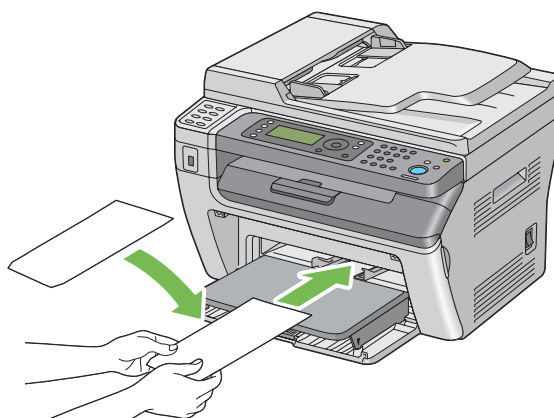
Zakládání obálek č. 10, DL, Monarch, Yougata 4/6 a Younaga 3

Obálku vkládejte potiskovanou stranou nahoru, stranou s klopou dolů a klopou doprava.



Zakládání obálek C5, Nagagata 3/4 a Kakugata 3

Obálku vkládejte potiskovanou stranou nahoru a otevřenou klopou směrem k vám.

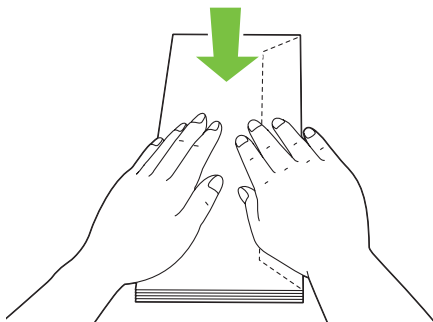


Důležité:

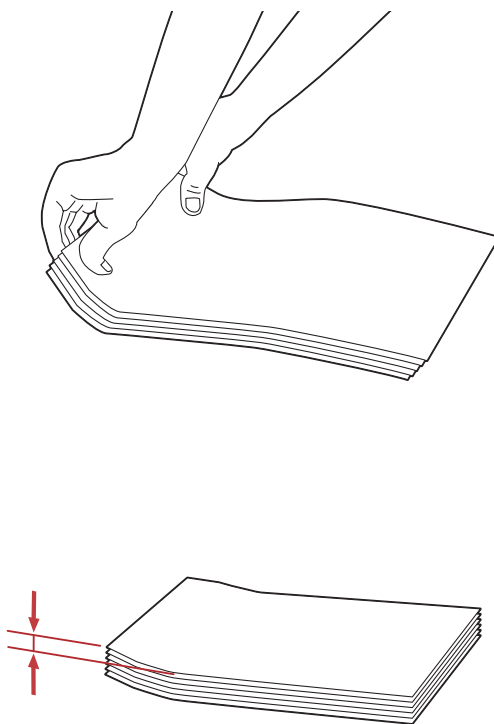
Nikdy nepoužívejte obálky s okénky nebo vyztužené obálky. Tyto obálky mají za následek uvíznutí papíru a mohou způsobit poškození tiskárny.

Poznámka:

- ❑ Pokud obálky nezakládáte do PPL ihned po vyjmutí z balení, mohou se vyboulit. Abyste zabránili uvíznutí, před vložením do PPL je srovnejte, jak je uvedeno na obrázku.



- ❑ Pokud obálky přesto nejsou podávány správně, přiohňte je na straně klop, jak je uvedeno na následujícím obrázku. Velikost ohnutí by neměla překročit 5 mm.



- ❑ *Chcete-li se ujistit o správné orientaci tiskového média, např. obálek, podívejte se na pokyny v nástroji Envelope/Paper Setup Navigator v ovladači tiskárny.*

Ruční oboustranný tisk (pouze ovladač tiskárny pro systém Windows)

Poznámka:

V případě tisku na zkroucený papír takový papír nejdříve narovnejte a teprve pak ho vložte do podavače.

Když spustíte ruční oboustranný tisk, zobrazí se okno s pokyny. Po zavření okno nelze znovu otevřít. Okno nezavírejte, dokud není oboustranný tisk dokončen.

Úkony v počítači

V tomto postupu je jako příklad použita aplikace WordPad v systému Microsoft® Windows® XP.

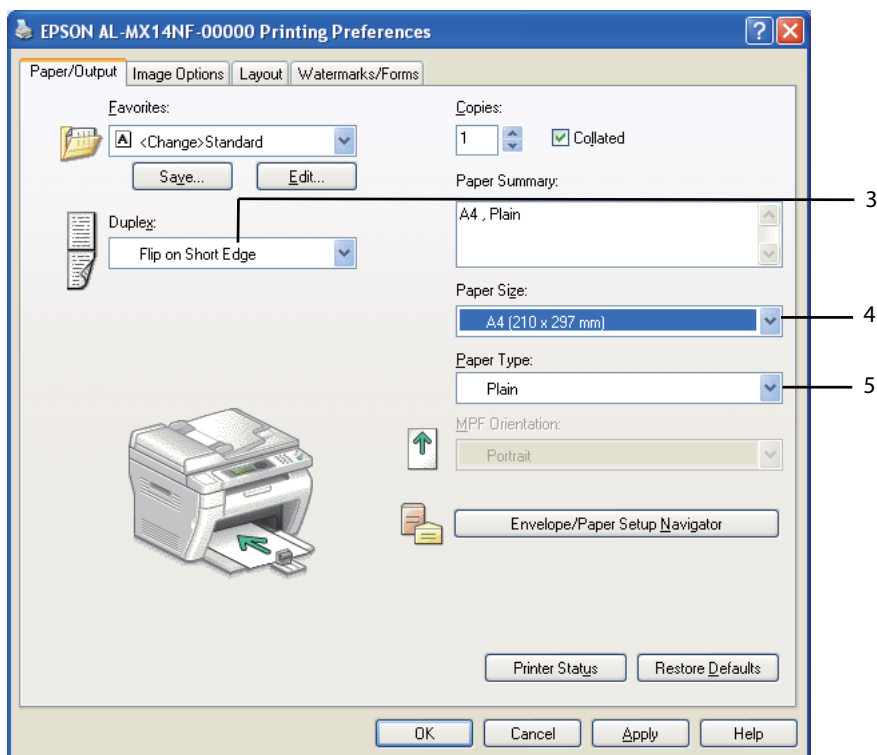
Poznámka:

*Způsob, jak zobrazit dialogové okno **Properties (Vlastnosti)** / **Printing Preferences (Předvolby tisku)**, se liší v závislosti na aplikaci. Podívejte se do příručky k vámi používanému softwaru.*

1. V nabídce **File (Soubor)** vyberte položku **Print (Tisk)**.
2. Ze seznamu **Select Printer (Výběr tiskárny)** vyberte tiskárnu a klepněte na tlačítko **Preferences (Předvolby)**.

Zobrazí se karta **Paper/Output** dialogového okna **Printing Preferences (Předvolby tisku)**.

3. Z nabídky **Duplex** vyberte buď možnost **Flip on Short Edge**, nebo **Flip on Long Edge** podle toho, jak mají být 2stranně potištěné stránky svázané.



4. Z nabídky **Paper Size** vyberte velikost dokumentu, který se má vytisknout.
5. Z nabídky **Paper Type** vyberte typ použitého papíru.
6. Klepněte na tlačítko **OK** a zavřete dialogové okno **Printing Preferences (Předvolby tisku)**.
7. Zahajte tisk klepnutím na tlačítko **Print (Tisk)** v dialogovém okně **Print (Tisk)**.

Důležité:

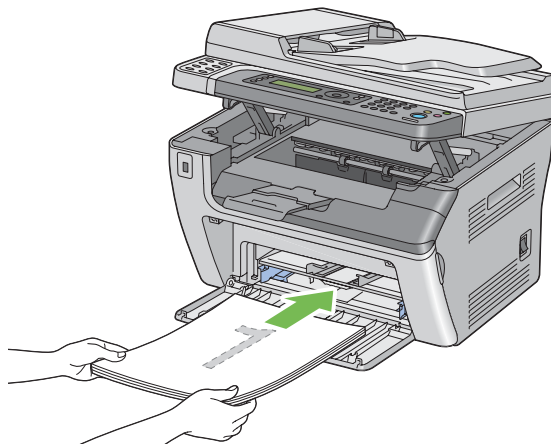
Když spustíte ruční oboustranný tisk, zobrazí se okno s pokyny. Po zavření okno nelze znovu otevřít. Okno nezavírejte, dokud není oboustranný tisk dokončen.

Zakládání tiskového média do víceúčelového podavače (VÚP)

1. Nejprve vytiskněte sudé stránky (zadní strany).

U šestistránkového dokumentu jsou zadní strany vytištěny v tomto pořadí: stránka 6, stránka 4 a potom stránka 2.

Po dokončení tisku sudých stránek bliká LED **Data** a na LCD displeji se zobrazuje zpráva **Insert Output to Tray**.



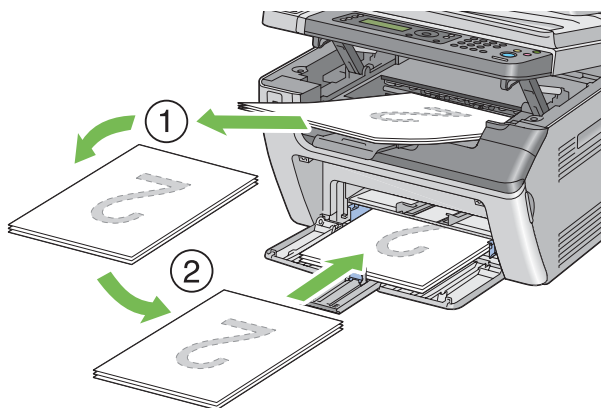
2. Po vytištění sudých stránek vyjměte stoh papíru z prostředního výstupního zásobníku.

Poznámka:

Prohnuté nebo zkroucené výtisky mohou způsobit uvíznutí papíru. Před vložením je narovnejte.

3. Výtisky dejte do stohu a vložte je, jak jsou (prázdnou stranou vzhůru), do VÚP a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Stránky se vytisknou v tomto pořadí: stránka 1 (zadní strana stránky 2), stránka 3 (zadní strana stránky 4) a potom stránka 5 (zadní strana stránky 6).



Poznámka:

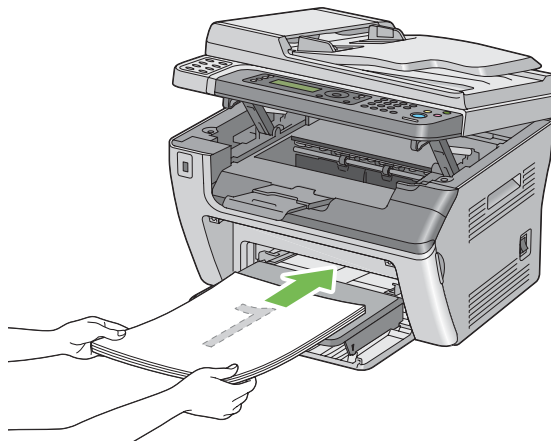
Tisk na obě strany papíru není možný, pokud se dokument skládá z papíru různých formátů.

Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)

1. Nejprve vytiskněte sudé stránky (zadní strany).

U šestistránkového dokumentu jsou zadní strany vytištěny v tomto pořadí: stránka 6, stránka 4 a potom stránka 2.

Po dokončení tisku sudých stránek bliká LED **Data** a na LCD displeji se zobrazuje zpráva **Insert Output to Tray**.



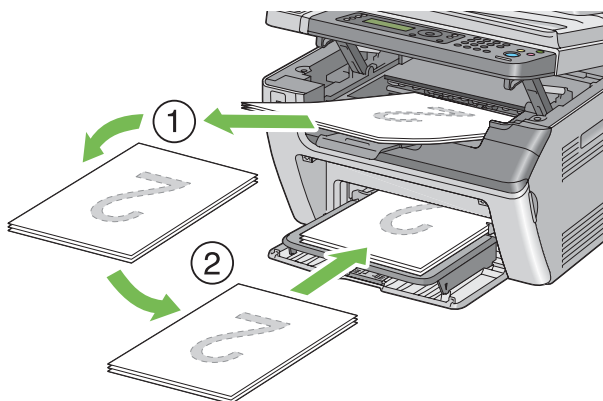
2. Po vytištění sudých stránek vyjměte stoh papíru z prostředního výstupního zásobníku.

Poznámka:

Prohnuté nebo zkroucené výtisky mohou způsobit uvíznutí papíru. Před vložením je narovnejte.

3. Výtisky dejte do stohu a vložte je, jak jsou (prázdnou stranou vzhůru), do PPL a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Stránky se vytisknou v tomto pořadí: stránka 1 (zadní strana stránky 2), stránka 3 (zadní strana stránky 4) a potom stránka 5 (zadní strana stránky 6).



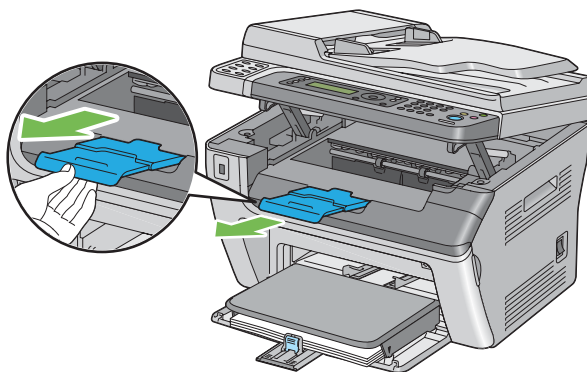
Poznámka:

Tisk na obě strany papíru není možný, pokud se dokument skládá z papíru různých formátů.

Použití nastavce výstupního zásobníku

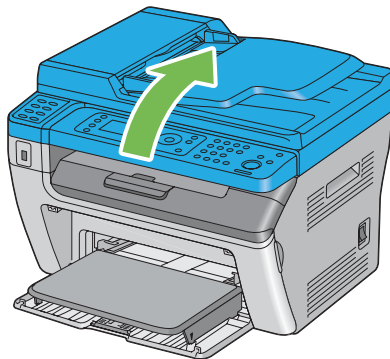
Nástavec výstupního zásobníku je navržen tak, aby zabráňoval tiskovým médiím v pádu z tiskárny po dokončení tiskové úlohy.

Před tiskem dokumentu velké délky se ujistěte, zda je nástavec výstupního zásobníku zcela vysunutý.



Poznámka:

Když z prostředního výstupního zásobníku vytahujete obálky nebo tiskové médium malé velikosti, zvedněte skener.



Nastavení formátů a typů papíru

Když vložíte tiskové médium, před tiskem nastavte formát a typ papíru na ovládacím panelu.

V této části je uvedeno, jak nastavit formát a typ papíru na ovládacím panelu.

Viz též:

„Porozumění nabídkám tiskárny“ na str. 212

Nastavení formátu papíru

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost **Tray Settings** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost **MPF** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Paper Size** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zvolte správný formát papíru pro vložené tiskové médium a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Nastavení typu papíru

Důležité:

Nastavení typu papíru musí souhlasit s tím, které tiskové médium je skutečně vloženo do zásobníku. Jinak se mohou vyskytnout problémy s kvalitou tisku.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost **Tray Settings** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost **MPF** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Paper Type** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zvolte správný typ papíru pro vloženo tiskové médium a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Tisk

Tato část popisuje, jak na tiskárně vytisknout dokumenty a jak zrušit úlohu.

Tisk z počítače

Abyste mohli využívat všechny funkce tiskárny, nainstalujte ovladač tiskárny. Když v některé aplikaci zvolíte možnost **Print (Tisk)**, otevře se okno zastupující ovladač tiskárny. Zvolte vhodná nastavení pro soubor, který se má vytisknout. Nastavení tisku zvolená v ovladači mají přednost před výchozími nastaveními nabídky zvolenými na ovládacím panelu nebo v nástroji Printer Setting Utility.

Nastavení tisku můžete změnit klepnutím na možnost **Properties (Vlastnosti) / Preferences (Předvolby)** v úvodním dialogovém okně **Print (Tisk)**. Pokud neznáte některou funkci v okně ovladače tiskárny, otevřete si nápovědu, kde se dozvíte více informací.

V tomto postupu je jako příklad použita aplikace WordPad v systému Windows XP.

Tisk úlohy z aplikace:

1. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
2. V nabídce **File (Soubor)** vyberte položku **Print (Tisk)**.

3. Ověřte, zda je v dialogovém okně zvolena správná tiskárna. Podle potřeby upravte nastavení tisku (jako jsou stránky, které chcete vytisknout, nebo počet kopií).
4. Chcete-li upravit nastavení tisku, která nejsou k dispozici v prvním okně, jako např. **Paper Size**, **Paper Type** nebo **MPF Orientation**, klepněte na tlačítko **Preferences (Předvolby)**.

Zobrazí se dialogové okno **Printing Preferences (Předvolby tisku)**.
5. Zvolte nastavení tisku. Další informace naleznete po klepnutí na tlačítko **Help**.
6. Klepněte na tlačítko **OK** a zavřete dialogové okno **Printing Preferences (Předvolby tisku)**.
7. Klepnutím na tlačítko **Print (Tisk)** odešlete úlohu na vybranou tiskárnu.

Zrušení tiskové úlohy

Existuje několik způsobů, jak zrušit tiskovou úlohu.

Zrušení z ovládacího panelu

Zrušení úlohy po zahájení tisku:

1. Stiskněte tlačítko  (**Stop**).

Poznámka:

Zruší se tisk pouze aktuální úlohy. Všechny následující úlohy budou pokračovat v tisku.

Zrušení úlohy z počítače (Windows)

Zrušení úlohy z hlavního panelu

Když tiskárně odešlete úlohu, v pravém dolním rohu hlavního panelu se zobrazí ikonka tiskárny.

1. Poklepejte na ikonku tiskárny.

V okně tiskárny se zobrazí seznam tiskových úloh.

2. Vyberte úlohu, kterou chcete zrušit.
3. Stiskněte klávesu **Delete**.

4. V dialogovém okně **Printers (Tiskárny)** klepněte na možnost **Yes (Ano)**, a zrušte tak tiskovou úlohu.

Zrušení úlohy z plochy

1. Minimalizujte všechny programy, aby byla vidět plocha.

Klepněte na tlačítko **start – Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)** (systém Windows XP).

Klepněte na tlačítko **Start – Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)** (systém Windows Server® 2003).

Klepněte na tlačítko **Start – Devices and Faxes (Zařízení a tiskárny)** (systém Windows 7 a Windows Server 2008 R2).

Klepněte na tlačítko **Start – Control Panel (Ovládací panely) – Hardware and Sound (Hardware a zvuk) – Printers (Tiskárny)** (systém Windows Vista® a Windows Server 2008).

Zobrazí se seznam dostupných tiskáren.

2. Poklepejte na tiskárnu, kterou jste zvolili, když jste odeslali úlohu.

V okně tiskárny se zobrazí seznam tiskových úloh.

3. Vyberte úlohu, kterou chcete zrušit.
4. Stiskněte klávesu **Delete**.
5. V dialogovém okně **Printers (Tiskárny)** klepněte na možnost **Yes (Ano)**, a zrušte tak tiskovou úlohu.

Přímý tisk pomocí USB paměťového média

Funkce Print From USB Memory umožňuje tisknout soubory PDF, TIFF a JPEG, které jsou naskenované nebo uložené v USB paměti pomocí funkce Scan to USB Memory řady Epson AcuLaser MX14.



Tisk souboru na USB paměťovém médiu:

1. Vložte USB paměťové médium do čelního portu USB tiskárny.

Zobrazí se nástroj USB Memory.

2. Vyberte možnost Print From a potom stiskněte tlačítko .

Zobrazí se nástroj Select Document.

3. Vyberte požadovaný soubor a potom stiskněte tlačítko .
4. Podle potřeby zvolte možnosti tisku.
5. Stiskněte tlačítko  (**Start**).

Poznámka:

Naskenované a uložené soubory můžete tisknout pomocí funkce Scan to USB Memory. Správně je možné vytisknout pouze soubory naskenované zařízením série Epson AcuLaser MX14.

Výběr možností tisku

Výběr předvoleb tisku (Windows)

Předvolby tisku řídí všechny vaše tiskové úlohy, pokud je nezměníte pro konkrétní úlohu. Pokud chcete například pro většinu úloh využívat oboustranný tisk, zvolte tuto možnost v předvolbách tisku.

Výběr předvoleb tisku:

1. Klepněte na tlačítko **start – Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)** (systém Windows XP).

Klepněte na tlačítko **Start – Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)** (systém Windows Server 2003).

Klepněte na tlačítko **Start – Devices and Faxes (Zařízení a tiskárny)** (systém Windows 7 a Windows Server 2008 R2).

Klepněte na tlačítko **Start – Control Panel (Ovládací panely) – Hardware and Sound (Hardware a zvuk) – Printers (Tiskárny)** (systém Windows Vista a Windows Server 2008).

Zobrazí se seznam dostupných tiskáren.

2. Pravým tlačítkem klepněte na ikonu tiskárny a vyberte možnost **Printing Preferences (Předvolby tisku)**.

Zobrazí se obrazovka **Printing Preferences (Předvolby tisku)** tiskárny.

3. Na kartách ovladače proveďte požadovaná nastavení a svoje volby uložte klepnutím na tlačítko **OK**.

Poznámka:

*Chcete-li získat více informací o možnostech ovladače tiskárny v systému Windows, klepnutím na tlačítko **Help** na kartě ovladače tiskárny zobrazíte nápovědu.*

Výběr možností pro jednotlivou úlohu (Windows)

Pokud chcete pro konkrétní úlohu použít zvláštní možnosti tisku, změňte před odesláním úlohy tiskárně nastavení ovladače. Pokud chcete například použít režim tisku fotografické kvality pro konkrétní grafiku, před tiskem této úlohy vyberte v ovladači toto nastavení.

1. Když máte požadovaný dokument nebo grafiku otevřenou v aplikaci, otevřete dialogové okno **Print (Tisk)**.
2. Vyberte tiskárnu a klepnutím na možnost **Preferences (Předvolby)** otevřete ovladač tiskárny.
3. Na kartách ovladače proveďte požadovaná nastavení.

Poznámka:

*V systému Windows můžete uložit aktuální možnosti tisku pod jedinečným názvem a použít je pro další tiskové úlohy. Proveďte nastavení na kartách **Paper/Output, Graphics, Layout** a **Watermarks/Forms** a potom klepněte na tlačítko **Save** v části **Favorites** na kartě **Paper/Output**. Více informací získáte klepnutím na tlačítko **Help**.*

4. Nastavení uložíte klepnutím na tlačítko **OK**.
5. Vytiskněte úlohu.

Konkrétní možnosti tisku jsou uvedeny v následující tabulce:

Možnosti tisku pro systém Windows

Operační systém	Karta ovladače	Možnosti tisku
Windows XP, Windows XP 64-bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 64-bit, Windows Vista, Windows Vista 64-bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7 a Windows 7 64-bit	Karta Paper/Output	<input type="checkbox"/> Favorites <input type="checkbox"/> Duplex <input type="checkbox"/> Copies <input type="checkbox"/> Collated <input type="checkbox"/> Paper Summary <input type="checkbox"/> Paper Size <input type="checkbox"/> Paper Type <input type="checkbox"/> MPF Orientation <input type="checkbox"/> Envelope/Paper Setup Navigator <input type="checkbox"/> Printer Status <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Karta Graphics	<input type="checkbox"/> Image Quality <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode <input type="checkbox"/> Image Enhancement <input type="checkbox"/> Screen <input type="checkbox"/> Image Settings <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apply to All Elements <input type="checkbox"/> Apply to Selected Element <input type="checkbox"/> Brightness <input type="checkbox"/> Contrast <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Karta Layout	<input type="checkbox"/> Image Orientation <input type="checkbox"/> Multiple Up <input type="checkbox"/> Poster/Mixed Document <input type="checkbox"/> Output Size <input type="checkbox"/> Reduce / Enlarge <input type="checkbox"/> Margin Shift/Margin <input type="checkbox"/> Restore Defaults

Operační systém	Karta ovladače	Možnosti tisku
Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008 a Windows 7	Karta Watermarks/Forms	<input type="checkbox"/> Watermarks <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> New Text <input type="checkbox"/> New Bitmap <input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> Delete <input type="checkbox"/> First Page Only <input type="checkbox"/> Forms <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Off <input type="checkbox"/> Create / Register Forms <input type="checkbox"/> Image Overlay <input type="checkbox"/> Header / Footer Options <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Restore Defaults

Výběr možností pro jednotlivou úlohu (Mac OS X)

Chcete-li zvolit nastavení tisku pro konkrétní úlohu, změňte před odesláním úlohy tiskárně nastavení ovladače.

1. Když máte dokument otevřený v aplikaci, klepněte na možnost **File (Soubor)** a potom na možnost **Print (Tisk)**.
2. Vyberte tiskárnu v části **Printer (Tiskárna)**.
3. Ze zobrazených nabídek a rozevíracích seznamů vyberte požadované možnosti tisku.

Poznámka:

V systému Mac OS® X uložte aktuální nastavení tiskárny klepnutím na tlačítko **Save As (Uložit jako)** v nabídce **Presets (Předvolby)**. Můžete vytvořit více předvoleb a každou uložit s jedinečným názvem a nastavením tiskárny. Chcete-li vytisknout úlohu s konkrétními nastaveními tiskárny, v nabídce **Presets (Předvolby)** klepněte na příslušnou uloženou předvolbu.

4. Klepnutím na tlačítko **Print (Tisk)** vytisknete úlohu.

Možnosti tisku ovladače tiskárny v systému Mac OS X:

V níže uvedené tabulce je jako příklad použita aplikace TextEdit v systému Mac OS X 10.6.

Možnosti tisku pro systém Mac OS X

Položka	Možnosti tisku
	<input type="checkbox"/> Copies (Kopie) <input type="checkbox"/> Collated (Třídění) <input type="checkbox"/> Pages (Stránek) <input type="checkbox"/> Paper Size (Formát papíru) <input type="checkbox"/> Orientation (Orientace)
Layout (Rozvržení)	<input type="checkbox"/> Pages per Sheet (Stránek na list) <input type="checkbox"/> Layout Direction (Řazení stránek) <input type="checkbox"/> Border (Okraj) <input type="checkbox"/> Two-Sided (Oboustranně) <input type="checkbox"/> Reverse page orientation (Změnit směr orientace stránky) <input type="checkbox"/> Flip horizontally (Překlápět vodorovně)
Color Matching (Shoda barev)	<input type="checkbox"/> ColorSync <input type="checkbox"/> Vendor Matching (Shoda dodavatele) <input type="checkbox"/> Profile (Profil)
Paper Handling (Manipulace s papírem)	<input type="checkbox"/> Pages to Print (Stránky k tisku) <input type="checkbox"/> Page Order (Pořadí stránek) <input type="checkbox"/> Scale to fit paper size (Přizpůsobit velikosti papíru) <input type="checkbox"/> Destination Paper Size (Cílová velikost papíru) <input type="checkbox"/> Scale down only (Jen zmenšovat)
Cover Page (Titulní stránka)	<input type="checkbox"/> Print Cover Page (Tisk titulní stránky) <input type="checkbox"/> Cover Page Type (Typ titulní stránky) <input type="checkbox"/> Billing Info (Účtovací informace)
Scheduler (Plánovač)	<input type="checkbox"/> Print Document (Tisk dokumentu) <input type="checkbox"/> Priority (Priorita)

Položka	Možnosti tisku
Printer Features (Funkce tiskárny)	<input type="checkbox"/> 1. Detailed Settings (Podrobná nastavení) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Image Quality (Kvalita obrazu) <input type="checkbox"/> Image Rotation (180deg) (Otočení obrazu (180°)) <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode (Režim úspory toneru) <input type="checkbox"/> Image Enhancement (Vylepšení obrazu) <input type="checkbox"/> 2. Color Balance (Vyvážení barev) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Low Density (K) (Nízká hustota (K)) <input type="checkbox"/> Medium Density (K) (Střední hustota (K)) <input type="checkbox"/> High Density (K) (Vysoká hustota (K)) <input type="checkbox"/> 3. Paper Handling (Manipulace s papírem) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Paper Type (Typ papíru) <input type="checkbox"/> 4. Printer Specific Options (Specifické možnosti tiskárny) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skip Blank Pages (Vynechání prázdných stránek)
Summary (Seznam)	

Tisk na papír vlastního formátu

Tato část popisuje, jak pomocí ovladače tiskárny tisknout na papír vlastního formátu.

Způsob, jakým se vkládá papír vlastního formátu, je stejný jako způsob, jakým se vkládá papír standardního formátu.

Viz též:

- „Zakládání tiskových médií do víceúčelového podavače (VÚP)“ na str. 78
- „Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 86
- „Nastavení formátů a typů papíru“ na str. 97

Definování vlastních formátů papíru

Před tiskem nastavte vlastní formát papíru v ovladači tiskárny.

Poznámka:

Když nastavujete formát papíru v ovladači tiskárny a na ovládacím panelu, ujistěte se, zda zadáváte formát, jaký použité tiskové médium ve skutečnosti má. Nastavení nesprávného formátu pro tisk může způsobit poruchu tiskárny. To platí zejména v případě, že konfigurujete větší formát při použití papíru s malou šířkou.

Použití ovladače tiskárny v systému Windows

V ovladači tiskárny v systému Windows nastavte vlastní formát papíru v dialogovém okně **Custom Paper Size**. V této části je jako příklad popsán postup v systému Windows XP.

V systémech Windows XP a novějších mohou nastavení měnit pouze uživatelé s heslem a právy správce. Uživatelé bez práv správce mohou pouze zobrazovat obsah.

1. Klepněte na tlačítko **start** – **Printers and Faxes (Tiskárny a faxy)**.
2. Pravým tlačítkem klepněte na ikonu tiskárny a vyberte možnost **Properties (Vlastnosti)**.
3. Vyberte kartu **Configuration**.
4. Klepněte na tlačítko **Custom Paper Size**.
5. V části **Details** vyberte vlastní nastavení, které chcete definovat.
6. V části **Change Setting For** zadejte délku krátké strany a dlouhé strany. Hodnoty můžete zadat buď tak, že je přímo zadáte, nebo pomocí tlačítek s šipkou nahoru a šipkou dolů. Délka krátké strany nemůže být větší než délka dlouhé strany, ani když je ve vymezeném rozsahu. Délka dlouhé strany nemůže být menší než délka krátké strany, ani když je ve vymezeném rozsahu.
7. Chcete-li přiřadit papíru název, zaškrtněte políčko **Name the Paper Size** a název zadejte do pole **Paper Name**. Pro název papíru je možné použít až 14 znaků.
8. V případě potřeby zopakujte kroky 5 až 7 pro definování další vlastní velikosti.
9. Poklepejte na tlačítko **OK**.

Tisk na papír vlastního formátu

Při tisku pomocí ovladače tiskárny v systému Windows nebo Mac OS X použijte následující postup.

Pomocí ovladače tiskárny v systému Windows

V této části je jako příklad popsán postup u aplikace WordPad v systému Windows XP.

Poznámka:

*Způsob, jak zobrazit dialogové okno **Properties (Vlastnosti)** / **Printing Preferences (Předvolby tisku)**, se liší v závislosti na aplikaci. Podívejte se do příručky k vámi používanému softwaru.*

1. V nabídce **File (Soubor)** vyberte položku **Print (Tisk)**.

2. Vyberte tiskárnu a klepněte na možnost **Preferences (Předvolby)**.
3. Vyberte kartu **Paper/Output**.
4. Z nabídky **Paper Size** vyberte formát dokumentu, který se má vytisknout.
5. Z nabídky **Paper Type** vyberte typ použitého papíru.
6. Klepněte na kartu **Layout**.
7. Z nabídky **Output Size** vyberte vlastní formát, který jste definovali. Pokud jste v kroku 4 vybrali vlastní formát z nabídky **Paper Size**, vyberte možnost **Same as Paper Size**.
8. Klepněte na tlačítko **OK**.
9. Zahajte tisk klepnutím na tlačítko **Print (Tisk)** v dialogovém okně **Print (Tisk)**.

Pomocí ovladače tiskárny v systému Mac OS X

V této části je jako příklad popsán postup u aplikace TextEdit v systému Mac OS X 10.6.

1. V nabídce **File (Soubor)** vyberte položku **Page Setup (Vzhled stránky)**.
2. Z nabídky **Format For (Formát pro)** vyberte tiskárnu.
3. Z nabídky **Paper Size (Formát papíru)** vyberte možnost **Manage Custom Sizes (Správa vlastních formátů)**.
4. V okně **Custom Paper Sizes (Vlastní formáty papíru)** klepněte na tlačítko **+**.
V seznamu se zobrazí nově vytvořené nastavení „Untitled (Bez názvu)“.
5. Poklepejte na položku „Untitled (Bez názvu)“ a zadejte název nastavení.
6. Zadejte formát tištěného dokumentu do políček **Width (Šířka)** a **Height (Výška)** v části **Paper Size (Formát papíru)**.
7. V případě potřeby zadejte možnost **Non-Printable Area (Netisknutelná oblast)**.
8. Klepněte na tlačítko **OK**.

9. Ujistěte se, že nově vytvořený formát papíru je vybrán v položce **Paper Size (Formát papíru)**, a potom klepněte na tlačítko **OK**.
10. V nabídce **File (Soubor)** vyberte položku **Print (Tisk)**.
11. Klepnutím na tlačítko **Print (Tisk)** zahajte tisk.

Kontrola stavu tiskových dat

Kontrola stavu (pouze systém Windows)

Stav tiskárny můžete zjistit pomocí nástroje Status Monitor. Poklepejte na ikonu tiskárny nástroje Status Monitor na hlavním panelu v pravé dolní části obrazovky. Zobrazí se okno **Printer Selection**, ve kterém je zobrazen název tiskárny, port pro připojení tiskárny, stav tiskárny a název modelu. Aktuální stav tiskárny zjistíte ve sloupci **Status**.

Tlačítko **Settings**: Zobrazí okno **Settings** a umožňuje změnit nastavení nástroje Status Monitor.

Klepněte na název požadované tiskárny v okně **Printer Selection**. Zobrazí se okno **Printer Status**. Můžete zkontrolovat stav tiskárny a stav tiskové úlohy.

Více informací o nástroji Status Monitor získáte v nápovědě. V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP:

1. Klepněte na tlačítko **start – All Programs (Všechny programy)**.
2. Vyberte položku **EPSON**.
3. Vyberte tiskárnu.
4. Vyberte položku **Activate Status Monitor**.

Zobrazí se okno **Printer Selection**.

5. V seznamu klepněte na název požadované tiskárny.

Zobrazí se okno **Printer Status**.

6. Klepněte na tlačítko **Help**.

Viz též:

„Status Monitor (pouze systém Windows)“ na str. 34

Kontrola stavu v nástroji EpsonNet Config (Windows a Mac OS X) (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

Stav tiskové úlohy odeslané do tiskárny můžete zkontrolovat na kartě **Jobs** nástroje EpsonNet Config.

Viz též:

„Software pro správu tiskárny“ na str. 32

Tisk stránky s reportem

Je možné vytisknout několik typů reportů a seznamů. Podrobnosti o každém reportu a seznamu naleznete v části „Report / List“ na str. 212.

Tato část popisuje dva způsoby vytištění stránky s reportem a vychází z příkladu stránky System Settings.

Tisk stránky System Settings

Chcete-li ověřit podrobná nastavení tiskárny, vytiskněte stránku System Settings.

Ovládací panel

Poznámka:

Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost **Report / List** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost **System Settings** a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Vytiskne se stránka System Settings.

Printer Setting Utility

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

Poznámka:

Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

1. Klepněte na tlačítko **start** — **All Programs (Všechny programy)** — **EPSON** — vaše tiskárna — **Printer Setting Utility**.

Poznámka:

Pokud je v počítači nainstalováno více ovladačů tiskárny, zobrazí se v tomto kroku okno výběru tiskárny. V takovém případě klepněte na název požadované tiskárny v poli **Printer Name**.

Zobrazí se nástroj Printer Setting Utility.

2. Klepněte na kartu **Printer Settings Report**.
3. Ze seznamu v levé části stránky vyberte možnost **Reports**.

Zobrazí stránka **Reports**.

4. Klepněte na tlačítko **System Settings**.

Vytiskne se stránka System Settings.

Nastavení tiskárny

Změna nastavení tiskárny pomocí ovládacího panelu



Na ovládacím panelu můžete volit položky nabídky a odpovídající hodnoty.

Když poprvé vstoupíte do nabídky z ovládacího panelu, uvidíte v nabídce zvýraznění. Zvýraznění značí výchozí výrobní nastavení nabídky. Tato nastavení představují původní nastavení tiskárny.

Poznámka:

Výchozí nastavení se může v různých zemích lišit.

Volba nové výchozí hodnoty nastavení:

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte požadovanou nabídku a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte požadovanou nabídku nebo položku nabídky a potom stiskněte tlačítko .


- Pokud jste zvolili nabídku, nabídka se otevře a zobrazí se položky nabídky.
- Pokud jste zvolili položku nabídky, zobrazí se zvýrazněné výchozí nastavení dané položky nabídky.

Každá položka nabídky u sebe má seznam hodnot. Hodnota může být:



- sousloví nebo slovo popisující nastavení
- číselná hodnota, kterou lze změnit
- nastavení Zapnuto nebo Vypnuto



Poznámka:

Zároveň stiskněte tlačítka ▼ a ▲. Tak se zobrazí výchozí výrobní nastavení nabídky.

4. Zvolte požadovanou hodnotu.
5. Hodnotu nastavení aktivujete stisknutím tlačítka .

Hodnota je na předchozí obrazovce označena zvýrazněním, a je tak identifikována jako výchozí nastavení nabídky aktuálního uživatele.

6. V nastavování ostatních položek pokračujte zvolením požadované nabídky. Do předchozí nabídky se vrátíte stisknutím tlačítka  (**Back** nebo .

Nastavování nových hodnot ukončíte stisknutím tlačítka **System** a následným stisknutím tlačítka  (**Back**) nebo , čímž se vrátíte na obrazovku *Select Function*.

Tato nastavení jsou aktivní, dokud nejsou zvolena jiná nebo nejsou obnovena výchozí výrobní nastavení.

Nastavení ovladače může mít přednost před dříve provedenými změnami. V takovém případě změňte výchozí hodnoty ovládacího panelu.

Změna nastavení tiskárny pomocí nástroje *Printer Setting Utility*

V nástroji *Printer Setting Utility* můžete volit položky nabídky a odpovídající hodnoty.

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

Poznámka:

Výchozí nastavení se může v různých zemích lišit.

Tato nastavení jsou aktivní, dokud nejsou zvolena jiná nebo nejsou obnovena výchozí výrobní nastavení.

Volba nové hodnoty nastavení:

1. Klepněte na tlačítko **start** — **All Programs (Všechny programy)** — **EPSON** — vaše tiskárna — **Printer Setting Utility**.

Poznámka:

Pokud je v počítači nainstalováno více ovladačů tiskárny, zobrazí se v tomto kroku okno výběru tiskárny. V takovém případě klepněte na název požadované tiskárny v poli **Printer Name**.

Zobrazí se nástroj Printer Setting Utility.

2. Klepněte na kartu **Printer Maintenance**.
3. Vyberte požadovanou položku nabídky.

Každá položka nabídky u sebe má seznam hodnot. Hodnota může být:


- sousloví nebo slovo popisující nastavení
 - číselná hodnota, kterou lze změnit
 - nastavení Zapnuto nebo Vypnuto
4. Vyberte požadovanou hodnotu a potom klikněte na tlačítko **Apply New Settings** nebo **Restart printer to apply new settings**.


Nastavení ovladače mohou mít přednost před dříve provedenými změnami a možná budete muset změnit výchozí nastavení nástroje Printer Setting Utility.

Změna jazyka

Zobrazení jiného jazyka na ovládacím panelu:

Ovládací panel

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost **Panel Language** a potom stiskněte tlačítko .

3. Vyberte požadovaný jazyk a potom stiskněte tlačítko .

Printer Setting Utility

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

1. Klepněte na tlačítko **start** — **All Programs (Všechny programy)** — **EPSON** — vaše tiskárna — **Printer Setting Utility**.

Poznámka:

*Pokud je v počítači nainstalováno více ovladačů tiskárny, zobrazí se v tomto kroku okno výběru tiskárny. V takovém případě klepněte na název požadované tiskárny v poli **Printer Name**.*

Zobrazí se nástroj Printer Setting Utility.

2. Klepněte na kartu **Printer Maintenance**.
3. Ze seznamu v levé části stránky vyberte možnost **System Settings**.

Zobrazí stránka **System Settings**.

4. Vyberte požadovaný jazyk z nabídky **Panel Language** a potom klepněte na tlačítko **Apply New Settings**.

Tisk s protokolem Web Services on Devices (WSD) (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

Tato část poskytuje informace o tisku po síti pomocí WSD, nového protokolu od společnosti Microsoft pro systémy Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 a Windows 7.

Přidávání rolí tiskových služeb

Pokud používáte systém Windows Server 2008 nebo Windows Server 2008 R2, musíte klientu se systémem Windows Server 2008 nebo Windows Server 2008 R2 přidat role tiskových služeb.

Systém Windows Server 2008:

1. Klepněte na tlačítko **Start – Administrative Tools (Nástroje pro správu) – Server Manager (Správce serveru)**.
2. Z nabídky **Action (Akce)** vyberte možnost **Add roles (Přidat role)**.
3. Zaškrtněte políčko **Print Services (Tiskové služby)** v okně **Server Roles (Role serveru)** v průvodci **Add Roles Wizard (Průvodce přidáním rolí)** a potom klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
4. Klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
5. Zaškrtněte políčko **Print Server (Tiskový server)** a klepněte na položku **Next (Další)**.
6. Klepněte na tlačítko **Install (Instalovat)**.

System Windows Server 2008 R2:

1. Klepněte na tlačítko **Start – Administrative Tools (Nástroje pro správu) – Server Manager (Správce serveru)**.
2. Z nabídky **Action (Akce)** vyberte možnost **Add roles (Přidat role)**.
3. Zaškrtněte políčko **Print and Document Services (Tiskové a dokumentové služby)** v okně **Server Roles (Role serveru)** v průvodci **Add Roles Wizard (Průvodce přidáním rolí)** a potom klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
4. Klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
5. Zaškrtněte políčko **Print Server (Tiskový server)** a klepněte na položku **Next (Další)**.
6. Klepněte na tlačítko **Install (Instalovat)**.

Nastavení tiskárny

Novou tiskárnu můžete v síti nainstalovat pomocí disku Software Disc, který je dodáván s tiskárnou, nebo pomocí průvodce **Add Printer (Přidat tiskárnu)**.

Instalace ovladače tiskárny pomocí průvodce Add Printer (Přidat tiskárnu).

1. Klepněte na tlačítko **Start – Control Panel (Ovládací panely) – Hardware and Sound (Hardware a zvuk) – Printers (Tiskárny) (Start – Devices and Printers (Zařízení a tiskárny)** v systémech Windows Server 2008 R2 a Windows 7).
2. Klepněte na tlačítko **Add a printer (Přidat tiskárnu)**, a spusťte tak průvodce **Add printer (Přidat tiskárnu)**.
3. Vyberte možnost **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Přidat síťovou tiskárnu, bezdrátovou tiskárnu nebo tiskárnu s technologií Bluetooth)**.
4. V seznamu dostupných tiskáren vyberte tu, kterou chcete používat, a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.

Poznámka:

- V seznamu dostupných tiskáren je tiskárna s protokolem WSD zobrazena v podobě **http://** adresa **IP/ws/**.*
 - Pokud není v seznamu uvedena žádná tiskárna s protokolem WSD, zadejte adresu IP tiskárny ručně, a vytvořte tak tiskárnu s protokolem WSD. Adresu IP tiskárny zadejte ručně podle níže uvedených pokynů. V systému Windows Server 2008 R2 musíte být členy skupiny správců, abyste mohli vytvořit tiskárnu s protokolem WSD.*
 1. Klepněte na možnost **The printer that I want isn't listed (Požadovaná tiskárna není v seznamu)**.
 2. Vyberte možnost **Add a printer using a TCP/IP address or hostname (Přidat tiskárnu pomocí adresy TCP/IP nebo hostitelského názvu)** a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
 3. Z nabídky **Device type (Typ zařízení)** vyberte možnost **Web Services Device (Zařízení webových služeb)**.
 4. Do textového pole **Hostname or IP address (Hostitelský název či adresa IP)** zadejte adresu IP tiskárny a klepněte na tlačítko **Next (Další)**.
 - Před instalací ovladače pomocí průvodce **Add Printer (Přidat tiskárnu)** v systému Windows Server 2008 R2 nebo Windows 7 proveďte jeden z následujících kroků:*
 - Navažte připojení k internetu, aby služba Windows Update mohla prozkoumat počítač.
 - Předem přidejte do počítače ovladač tiskárny.
5. Pokud k tomu budete vyzváni, nainstalujte do počítače ovladač tiskárny. Pokud jste vyzváni k zadání hesla správce nebo potvrzení, zadejte heslo nebo proveďte potvrzení.
 6. Dokončete další kroky v průvodci a klepněte na tlačítko **Finish (Dokončit)**.

7. Instalaci tiskárny ověřte vytištěním zkušební stránky.
 - a Klepněte na tlačítko **Start – Control Panel (Ovládací panely) – Hardware and Sound (Hardware a zvuk) – Printers (Tiskárny) (Start – Devices and Printers (Zařízení a tiskárny))** v systémech Windows Server 2008 R2 a Windows 7).
 - b Pravým tlačítkem klepněte na tiskárnu, kterou jste právě vytvořili, a potom klepněte na možnost **Properties (Vlastnosti) (Printer properties (Vlastnosti tiskárny))** v systémech Windows Server 2008 R2 a Windows 7).
 - c Na kartě **General (Obecné)** klepněte na tlačítko **Print Test Page (Vytisknout zkušební stránku)**. Poté co se zkušební stránka úspěšně vytiskne, je instalace dokončena.

Kapitola 6

Kopírování

Vkládání papíru pro kopírování

Pokyny pro vkládání dokumentů pro tisk jsou stejné pro tisk, faxování i kopírování. (Funkce faxu je k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser MX14NF.)

Viz též:

- „Použitelná tisková média“ na str. 74
- „Zakládání tiskového média“ na str. 77

Příprava dokumentu

Pro vložení originálního dokumentu pro kopírování, skenování nebo faxování můžete použít sklo pro dokument nebo automatický podavač dokumentů (APD). (Funkce APD a faxu jsou k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser MX14NF.) Můžete vložit až 15 listů dokumentů o hmotnosti 64 g/m² pro jednu úlohu při využití APD nebo můžete listy vkládat po jednom při využití skla pro dokument.

Důležité:

- Do APD nevkládáte dokumenty menší než 148,0 × 210,0 mm nebo větší než 215,9 × 355,6 mm, různé formáty nebo hmotnosti najednou, brožurky, prospekty, fólie nebo jiné dokumenty s neobvyklými charakteristikami.
- Průklepový papír, papír s karbonovou vrstvou, křídový papír, průsvitný a tenký papír, pomačkaný, zmačkaný, zkroucený, srolovaný ani roztržený papír není možné v APD používat.
- V APD nepoužívejte dokumenty se svorkami, kancelářskými sponkami ani dokumenty vystavené adhezivům nebo rozpouštědlům, jako je lepidlo, inkoust nebo korekční barva.

Poznámka:

Lepší kvality skenování, zejména u obrázků barevných a v odstínech šedi, dosáhnete při použití skla pro dokument místo APD.

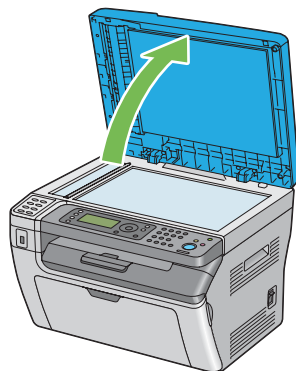
Pořizování kopií ze skla pro dokument

Poznámka:

- ❑ Pro kopírování není potřeba připojení k počítači.
- ❑ U modelu Epson AcuLaser MX14NF se ujistěte, zda není v APD dokument. Pokud je v APD zaznamenán nějaký dokument, má přednost před dokumentem na skle pro dokumenty.
- ❑ Znečištění na skle pro dokument může způsobit černé skvrny na výtisku kopie. Nejlepších výsledků dosáhnete, když sklo pro dokument před použitím vyčistíte. Další informace naleznete v části „Čištění skeneru“ na str. 305.

Pořízení kopie ze skla pro dokument:

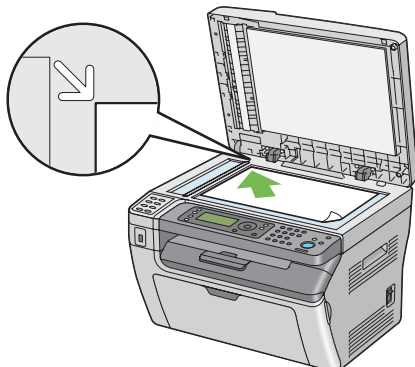
1. Otevřete kryt na dokument.



2. Vložte dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a srovnejte ho podle registračního vodička v levém horním rohu skla pro dokument.

**Upozornění:**


Při přidržování dokumentu na skle pro dokument nevykládejte přílišnou sílu. Sklo by se mohlo rozbít a způsobit zranění.



3. Zavřete kryt na dokument.

Poznámka:


- Ponechání krytu na dokument během kopírování v otevřeném stavu může ovlivnit kvalitu kopírování a zvýšit spotřebu toneru.
- Když kopírujete stránku z knihy nebo časopisu, zvedněte kryt na dokument tak, aby se jeho panty zachytily o doraz, a potom kryt na dokument zavřete. Pokud je kniha nebo časopis tlustší než 20 mm, zahajte kopírování s otevřeným krytem na dokument.

4. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
5. Upravte nastavení kopírování, jako je počet kopií, formát kopie a kvalita obrazu.


Viz též:

„Nastavení možností kopírování“ na str. 122

Nastavení vymažete tlačítkem  (**Clear All**).

6. Stisknutím tlačítka  (**Start**) zahájíte kopírování.

Poznámka:

Úlohu kopírování můžete kdykoliv během skenování dokumentu zrušit stisknutím tlačítka  (**Stop**).







Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

Důležité:

Do APD nevkládějte více než 15 listů a také nenechte výstupní zásobník na dokumenty naplnit více než 15 listy. Výstupní zásobník na dokumenty by se před překročením počtu 15 listů měl vyprázdnit, jinak se původní dokumenty mohou poškodit.

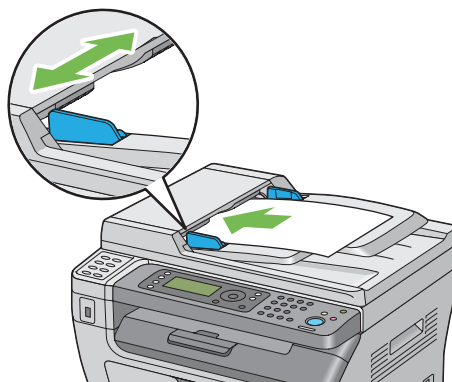
Poznámka:

- Lepší kvality skenování, zejména u obrázků barevných a v odstínech šedi, dosáhnete při použití skla pro dokument místo APD.
- Pro kopírování není potřeba připojení k počítači.
- Do APD nemůžete vkládat následující dokumenty. Vkládejte je na sklo pro dokument.

 Zvlněné originály	 Děrovaný papír
 Originály s nízkou hmotností	 Přeložené, zmačkané nebo roztrhané originály
 Vystřižené a vlepené originály	 Průklepový papír

Pořizování kopií z APD:

1. Do APD vložte až 15 listů dokumentů o hmotnosti 64 g/m² čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed. Potom upravte vodítka dokumentu na správný formát.



Poznámka:

Před kopírováním dokumentů formátu Legal nezapomeňte upravit vodítka dokumentu.


2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).

- Upravte nastavení kopírování, jako je počet kopií, formát kopie a kvalita obrazu.


Viz též:

„Nastavení možností kopírování“ na str. 122

Nastavení vymažete tlačítkem  (**Clear All**).

- Stisknutím tlačítka  (**Start**) zahájíte kopírování.




Poznámka:

Úlohu kopírování můžete kdykoliv během skenování dokumentu zrušit stisknutím tlačítka  (**Stop**).

Nastavení možností kopírování

Před zahájením kopírování stisknutím tlačítka  (**Start**) nastavte následující možnosti pro aktuální úlohu kopírování.

Poznámka:

Po dokončení úlohy kopírování zůstanou možnosti kopírování stejné, dokud se neprovede návrat na obrazovku **Select Function** (automatický reset nebo je stisknuto tlačítko  (**Back**)), není stisknuto tlačítko  (**Clear All**) nebo není znovu stisknuto tlačítko  (**Copy**).

Počet kopií

Počet kopií můžete nastavit v rozmezí 1 až 99.

- U modelu Epson AcuLaser MX14NF vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

U modelu Epson AcuLaser MX14 položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

Viz též:

„Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)“ na str. 121


„Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 119

- Stiskněte tlačítko  (**Copy**).

3. Pomocí numerické klávesnice zadejte počet kopií.
4. Podle potřeby upravte nastavení kopírování, jako je formát kopie a kvalita obrazu.

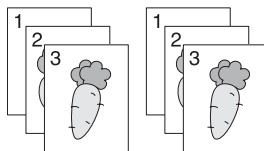
Viz též:

„Nastavení možností kopírování“ na str. 122

5. Stisknutím tlačítka  (**Start**) zahájíte kopírování.

Collated

Můžete třídit výstup kopírování: Pokud například děláte dvě kopie třístránkového dokumentu, vytiskne se nejprve jeden kompletní třístránkový dokument následovaný druhým kompletním dokumentem.

**Poznámka:**

Kopírování dokumentů s velkým množstvím dat může vyčerpat dostupnou paměť. Pokud dojde k nedostatku paměti, vypněte třídění na ovládacím panelu nastavením položky Collated na možnost Off.




1. U modelu Epson AcuLaser MX14NF vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

U modelu Epson AcuLaser MX14 položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

Viz též:

„Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)“ na str. 121

„Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 119

2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
3. Vyberte možnost  a potom stiskněte tlačítko .

4. Vyberte požadované nastavení a potom stiskněte tlačítko .

Poznámka:


Hodnota označená hvězdičkou (*) je výchozí výrobní nastavení nabídky.

Off*	Úloha kopírování se netřídí.
On	Úloha kopírování se třídí.
Auto	Automaticky stanoví, který režim výstupu se má pro kopírovací úlohu použít.

5. Podle potřeby upravte nastavení kopírování, jako je počet kopií, formát kopie a kvalita obrazu.

Viz též:

„Nastavení možností kopírování“ na str. 122

6. Stisknutím tlačítka  (**Start**) zahájíte kopírování.

Reduce/Enlarge


Velikost kopírovaného obrázku můžete zvětšit nebo zmenšit v rozmezí od 25 % do 400 %.

Poznámka:

- Když děláte zmenšenou kopii, na spodním okraji kopie se mohou objevit černé čáry.
 - Tato položka je k dispozici, pouze pokud je položka Multiple UF nastavena na možnost Off nebo Manual.
1. U modelu Epson AcuLaser MX14NF vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

U modelu Epson AcuLaser MX14 položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

Viz též:

- „Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)“ na str. 121
 - „Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 119
2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).

3. Vyberte možnost **Reduce/Enlarge** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte požadované nastavení a potom stiskněte tlačítko **OK**.

řada s mm

Poznámka:

Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

200%
A5 -> A4 (141%)
A5 -> B5 (122%)
100%*
B5 -> A5 (81%)
A4 -> A5 (70%)
50%

řada s palci

200%
Stmt -> Lgl (154%)
Stmt -> Ltr (129%)
100%*
Lgl -> Ltr (78%)
Ldgr -> Ltr (64%)
50%

Poznámka:

Požadovaný poměr přiblížení od 25 % do 400 % můžete zadat také pomocí numerické klávesnice nebo poměr přiblížení můžete stisknutím tlačítka **▶** zvýšit nebo stisknutím tlačítka **◀** snížit v krocích po 1 %. Konkrétní poměry přiblížení naleznete v následující tabulce.

		Kopie		
		A5	B5	A4
Originál	A5	100%	122%	141%
	B5	81%	100%	115%
	A4	70%	86%	100%


Způsoby vkládání tiskového média se liší v závislosti na jeho formátu a orientaci. Podrobnosti naleznete v části „Zakládání tiskového média do víceúčelového podavače (VÚP)“ na str. 93 nebo „Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 86.

Informace o tiskových médiích, která je možné vkládat, naleznete v části „Použitelná tisková média“ na str. 74.

- Podle potřeby upravte nastavení kopírování, jako je počet kopií a kvalita obrazu.

Viz též:

„Nastavení možností kopírování“ na str. 122

- Stisknutím tlačítka  (**Start**) zahájíte kopírování.

Document Size

Můžete zadat výchozí formát dokumentu.



- U modelu Epson AcuLaser MX14NF vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

U modelu Epson AcuLaser MX14 položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

Viz též:

„Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)“ na str. 121

„Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 119

- Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
- Vyberte možnost Document Size a potom stiskněte tlačítko .

4. Vyberte požadované nastavení a potom stiskněte tlačítko .

Poznámka:

Hodnota označená hvězdičkou (*) je výchozí výrobní nastavení nabídky.

A4 (210 x 297 mm)*
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Letter (8.5 x 11")
Folio (8.5 x 13") (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 x 14") (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 x 10.5")

5. Podle potřeby upravte nastavení kopírování, jako je počet kopií, formát kopie a kvalita obrazu.

Viz též:

„Nastavení možností kopírování“ na str. 122

6. Stisknutím tlačítka  (**Start**) zahájíte kopírování.

Document Type




Můžete zadat kvalitu kopírovaného obrazu.

1. U modelu Epson AcuLaser MX14NF vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

U modelu Epson AcuLaser MX14 položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

Viz též:

- „Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)“ na str. 121
- „Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 119

2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
3. Vyberte možnost Document Type a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte požadované nastavení a potom stiskněte tlačítko .

Poznámka:

Hodnota označená hvězdičkou (*) je výchozí výrobní nastavení nabídky.

Text	Vhodné pro dokumenty s textem.
Mixed*	Vhodné pro dokumenty s textem i fotografiemi.
Photo	Vhodné pro dokumenty s fotografiemi.

5. Podle potřeby upravte nastavení kopírování, jako je počet kopií a formát kopie.

Viz též:

„Nastavení možností kopírování“ na str. 122

6. Stisknutím tlačítka  (**Start**) zahájíte kopírování.

Lighten/Darken



Upravením úrovně hustoty kopie můžete kopii oproti originálu zesvětlit nebo ztmavit.

1. U modelu Epson AcuLaser MX14NF vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

U modelu Epson AcuLaser MX14 položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

Viz též:

- „Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)“ na str. 121
- „Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 119

2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
3. Vyberte možnost Lighten/Darken a potom stiskněte tlačítko .

4. Vyberte požadované nastavení a potom stiskněte tlačítko .

Poznámka:


Hodnota označená hvězdičkou (*) je výchozí výrobní nastavení nabídky.

Lighter2	Kopie bude světlejší než originál. Funguje dobře u tmavého tisku.
Lighter1	
Normal*	Funguje dobře u standardního typu a tištěných dokumentů.
Darker1	Kopie bude tmavší než originál. Funguje dobře u světlého tisku a nevýrazných stop tužky.
Darker2	

5. Podle potřeby upravte nastavení kopírování, jako je počet kopií, formát kopie a kvalita obrazu.

Viz též:

„Nastavení možností kopírování“ na str. 122

6. Stisknutím tlačítka  (**Start**) zahájíte kopírování.

Sharpness

Upravením ostrosti můžete kopii udělat ostřejší nebo méně ostrou než originál.




1. U modelu Epson AcuLaser MX14NF vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

U modelu Epson AcuLaser MX14 položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

Viz též:

„Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)“ na str. 121

„Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 119

2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
3. Vyberte možnost **Sharpness** a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte požadované nastavení a potom stiskněte tlačítko .

Poznámka:


Hodnota označená hvězdičkou (*) je výchozí výrobní nastavení nabídky.

Sharpest	Kopie bude ostřejší než originál.
Sharper	
Normal*	Kopie nebude ani ostřejší, ani méně ostrá než originál.
Softer	Kopie bude méně ostrá než originál.
Softest	

- Podle potřeby upravte nastavení kopírování, jako je počet kopií, formát kopie a kvalita obrazu.

Viz též:

„Nastavení možností kopírování“ na str. 122

- Stisknutím tlačítka  (**Start**) zahájíte kopírování.

Auto Exposure

Můžete potlačit pozadí originálu, a u kopie tak zvýraznit text.




- U modelu Epson AcuLaser MX14NF vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

U modelu Epson AcuLaser MX14 položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

Viz též:


„Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)“ na str. 121

„Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 119

- Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
- Vyberte možnost **Auto Exposure** a potom stiskněte tlačítko .
- Vyberte možnost **On** a potom stiskněte tlačítko .
- Podle potřeby upravte nastavení kopírování, jako je počet kopií, formát kopie a kvalita obrazu.

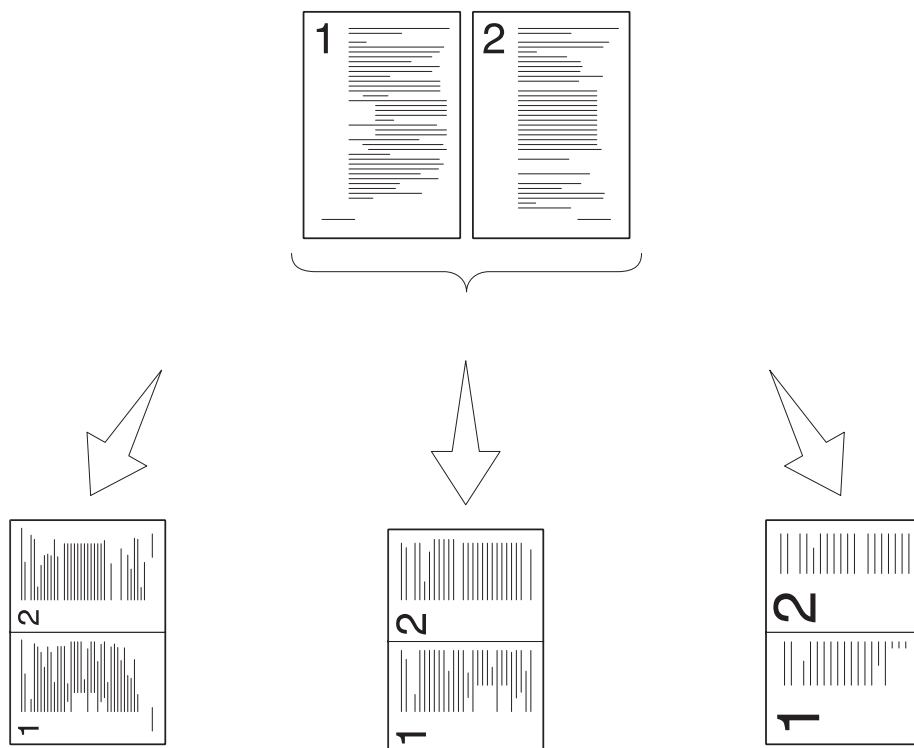
Viz též:

„Nastavení možností kopírování“ na str. 122

6. Stisknutím tlačítka  (**Start**) zahájíte kopírování.

Multiple Up

Na jeden list papíru můžete vytisknout dva původní obrázky.

**Auto:**

Automaticky zmenšuje obrázky, aby se vešly na jednu stránku.

ID Card Copy:

Vždy vytiskne dvě strany identifikační karty na jednu stránku v původní velikosti (o 100 %).

Manual:

Zmenší stránky na vlastní velikost v závislosti na nastavení v nabídce Reduce/Enlarge.




1. U modelu Epson AcuLaser MX14NF vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

U modelu Epson AcuLaser MX14 položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

Viz též:

„Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)“ na str. 121

„Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 119

2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
3. Vyberte možnost **Multiple Up** a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte požadované nastavení a potom stiskněte tlačítko .

Poznámka:

Hodnota označená hvězdičkou (*) je výchozí výrobní nastavení nabídky.


Off*	Tisk Multiple Up se neprovádí.
Auto	Automaticky zmenšuje původní stránky, aby se vešly na jeden list papíru.
ID Card Copy	Tiskne původní stránky na jeden list papíru v původní velikosti.
Manual	Tiskne původní stránky na jeden list papíru ve velikosti zadané v položce Reduce/Enlarge .


5. Podle potřeby upravte nastavení kopírování, jako je počet kopií, formát kopie (pouze u možností **Off** a **Manual**) a kvalita obrazu

Viz též:

„Nastavení možností kopírování“ na str. 122

6. Stisknutím tlačítka  (**Start**) zahájíte kopírování.

Když používáte sklo pro dokument a položka **Multiple Up** je nastavena na možnost **Auto**, **ID Card Copy** nebo **Manual**, na obrazovce se zobrazí výzva ke vložení další stránky. Vyberte možnost **Yes** nebo **No** a potom stiskněte tlačítko .

Pokud vyberete možnost **Yes**, vyberte možnost **Continue** nebo **Cancel** a potom stiskněte tlačítko .

Margin Top/Bottom






Můžete zadat horní a spodní okraj kopie.

1. U modelu Epson AcuLaser MX14NF vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

U modelu Epson AcuLaser MX14 položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

Viz též:

- „Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)“ na str. 121
- „Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 119

2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
3. Vyberte možnost **Margin Top/Bottom** a potom stiskněte tlačítko .
4. Stiskněte tlačítko  nebo  nebo zadejte požadovanou hodnotu pomocí numerické klávesnice a potom stiskněte tlačítko .

Poznámka:


Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

4 mm*/0.2 inch*	Zadejte hodnotu v násobcích 1 mm / 0,1 palce.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

5. Podle potřeby upravte nastavení kopírování, jako je počet kopií, formát kopie a kvalita obrazu.

Viz též:

„Nastavení možností kopírování“ na str. 122

6. Stisknutím tlačítka  (**Start**) zahájíte kopírování.

Margin Left/Right

Můžete zadat levý a pravý okraj kopie.






1. U modelu Epson AcuLaser MX14NF vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

U modelu Epson AcuLaser MX14 položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

Viz též:

„Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)“ na str. 121

„Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 119

2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
3. Vyberte možnost **Margin Left/Right** a potom stiskněte tlačítko .
4. Stiskněte tlačítko  nebo  nebo zadejte požadovanou hodnotu pomocí numerické klávesnice a potom stiskněte tlačítko .

Poznámka:


Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

4 mm*/0.2 inch*	Zadejte hodnotu v násobcích 1 mm / 0,1 palce.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

5. Podle potřeby upravte nastavení kopírování, jako je počet kopií, formát kopie a kvalita obrazu.

Viz též:

„Nastavení možností kopírování“ na str. 122

6. Stisknutím tlačítka  (**Start**) zahájíte kopírování.

Margin Middle






Můžete zadat střední okraj kopie.

1. U modelu Epson AcuLaser MX14NF vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

U modelu Epson AcuLaser MX14 položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

Viz též:

- „Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)“ na str. 121
- „Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 119

2. Stiskněte tlačítko  (**Copy**).
3. Vyberte možnost **Margin Middle** a potom stiskněte tlačítko .
4. Stiskněte tlačítko  nebo  nebo zadejte požadovanou hodnotu pomocí numerické klávesnice a potom stiskněte tlačítko .

Poznámka:


Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

0 mm*/0.0 inch*	Zadejte hodnotu v násobcích 1 mm / 0,1 palce.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

5. Podle potřeby upravte nastavení kopírování, jako je počet kopií, formát kopie a kvalita obrazu.

Viz též:



„Nastavení možností kopírování“ na str. 122




6. Stisknutím tlačítka  (**Start**) zahájíte kopírování.

Změna výchozích nastavení

Možnosti nabídky COPY, jako je kvalita obrazu, je možné nastavit na nejčastěji používané režimy.

Vytvoření vlastních výchozích nastavení:

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost **Defaults Settings** a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte možnost **Copy Defaults** a potom stiskněte tlačítko .

4. Vyberte požadovanou položku nabídky a potom stiskněte tlačítko .
5. Vyberte požadované nastavení nebo zadejte požadovanou hodnotu pomocí numerické klávesnice a potom stiskněte tlačítko .
6. Podle potřeby opakujte kroky 4 a 5.
7. Na předchozí obrazovku se vrátíte tlačítkem  (**Back**).

Kapitola 7

Skenování

Přehled skenování

Tiskárnu můžete použít k přeměně obrázků a textu na editovatelné obrázky v počítači.

Nastavení rozlišení při skenování položky závisí na typu položky a na tom, jak hodláte obrázek nebo dokument po naskenování do počítače používat. Nejlepších výsledků dosáhnete při použití doporučených nastavení.

Typ	Rozlišení
Dokumenty	300 dpi černobíle nebo 200 dpi v odstínech šedi nebo barevně
Dokumenty nízké kvality nebo obsahující malý text	400 dpi černobíle nebo 300 dpi v odstínech šedi
Fotografie a obrázky	100–200 dpi barevně nebo 200 dpi v odstínech šedi
Obrázky pro inkoustovou tiskárnu	150–300 dpi
Obrázky pro tiskárnu s vysokým rozlišením	300–600 dpi

Skenování mimo tato doporučená rozlišení může překročit schopnosti aplikace. Pokud vyžadujete rozlišení vyšší než doporučené v předchozí tabulce, měli byste obrázek před skenováním zmenšit jeho předskenováním a oříznutím.

Skenování do počítače připojeného přes USB

Skenování z ovládacího panelu

V tomto postupu je jako příklad použit systém Microsoft® Windows® XP.




Poznámka:

- Ujistěte se, zda je tiskárna připojena k počítači pomocí kabelu USB.
- Cílové umístění souborů s naskenovanými obrázky musíte konfigurovat v počítači pomocí nástroje Express Scan Manager.

1. U modelu Epson AcuLaser MX14NF vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

U modelu Epson AcuLaser MX14 položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

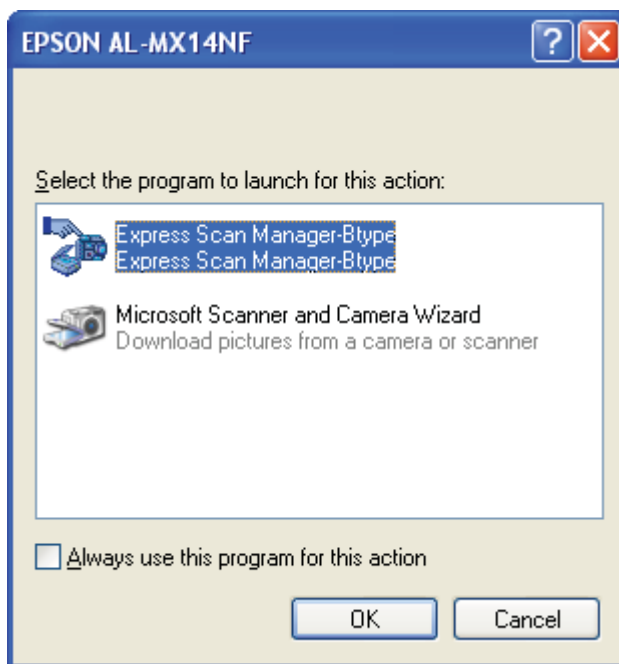
Viz též:

- „Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)“ na str. 121
 - „Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 119
2. Stiskněte tlačítko  (**Scan**).
 3. Vyberte možnost Scan to Computer(USB) a potom stiskněte tlačítko .
 4. Podle potřeby konfiguruje nastavení skenování.
 5. Stiskněte tlačítko  (**Start**).

Vygeneruje se soubor s naskenovaným obrázkem.

Poznámka:

Pokud se na počítači zobrazí následující dialogové okno, vyberte možnost **Express Scan Manager-Btype** a potom klepněte na tlačítko **OK**. Pokud zaškrtnete políčko **Always use this program for this action (Vždy použít tento program pro tuto akci)** při výběru možnosti **Express Scan Manager-Btype**, vybraná aplikace se automaticky použije bez zobrazování okna pro výběr programu.

**Viz též:**

„Express Scan Manager“ na str. 37

Skenování pomocí ovladače TWAIN

Tiskárna podporuje ovladač Tool Without An Interesting Name (TWAIN) pro skenování obrázků. Ovladač TWAIN je jednou ze standardních komponent v systémech Windows XP, Windows Server® 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista®, Windows 7 a Mac OS® X 10.4/10.5/10.6 a funguje s různými skenery. V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

Poznámka:

- ❑ Ujistěte se, zda je tiskárna připojena k počítači pomocí kabelu USB.

- ❑ *Když používáte tiskárnu jako síťovou, dokumenty můžete skenovat také prostřednictvím síťového protokolu místo kabelu USB.*

V následujícím postupu skenování obrázku je jako příklad uveden program Microsoft Clip Organizer.

1. U modelu Epson AcuLaser MX14NF vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

U modelu Epson AcuLaser MX14 položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

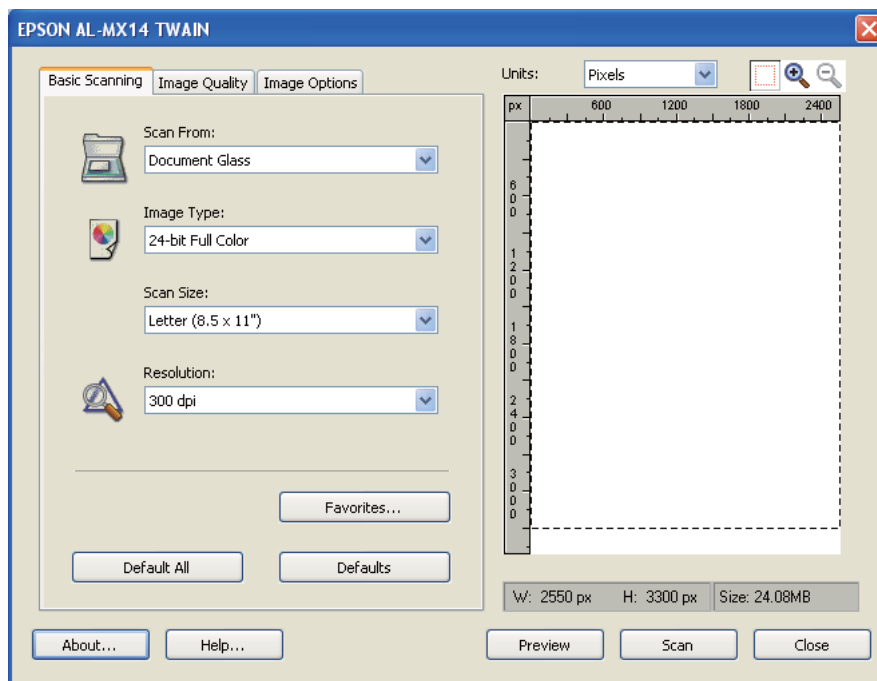
Viz též:

- ❑ *„Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)“ na str. 121*
 - ❑ *„Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 119*
2. Klepněte na tlačítko **start — All Programs (Všechny programy) — Microsoft Office — Microsoft Office 2010 Tools (Nástroje sady Microsoft Office 2010) — Microsoft Clip Organizer**.
 3. Klepněte na možnost **File (Soubor) – Add Clips to Organizer (Přidat klipy do galerie) – From Scanner or Camera (Ze skeneru nebo fotoaparátu)**.
 4. V dialogovém okně **Insert Picture from Scanner or Camera (Vložit obrázek ze skeneru nebo fotoaparátu)** v části **Device (Zařízení)** vyberte příslušné zařízení TWAIN.
 5. Klepněte na položku **Custom Insert (Vlastní vložení)**.
 6. Vyberte předvolby skenování a klepnutím na možnost **Preview** zobrazte náhled obrázku.

Poznámka:

- ❑ *U modelu Epson AcuLaser MX14NF je možnost **Preview** zašedlá a neaktivní, pokud z nabídky **Scan From** vyberete možnost **Document Feeder Tray**.*

- ❑ *Obrázek se může v různých operačních systémech lišit.*



7. Na kartách **Image Quality** a **Image Options** vyberte požadované vlastnosti.
8. Klepnutím na možnost **Scan** zahájíte skenování.

Vygeneruje se soubor s naskenovaným obrázkem.

Skenování pomocí ovladače WIA

Tiskárna podporuje pro skenování obrázků také ovladač Načítání obrázků (WIA). Ovladač WIA je jednou ze standardních komponent systému Windows XP a novějších a funguje s digitálními fotoaparáty a skenery. Na rozdíl od ovladače TWAIN ovladač WIA umožňuje skenovat obrázky a snadno s nimi manipulovat bez použití dalšího softwaru.

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

Poznámka:

Ujistěte se, zda je tiskárna připojena k počítači pomocí kabelu USB.

1. U modelu Epson AcuLaser MX14NF vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

U modelu Epson AcuLaser MX14 položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

Viz též:

- „Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)“ na str. 121
 - „Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 119
2. Spusťte software na malování, např. Malování v systému Windows.

Poznámka:

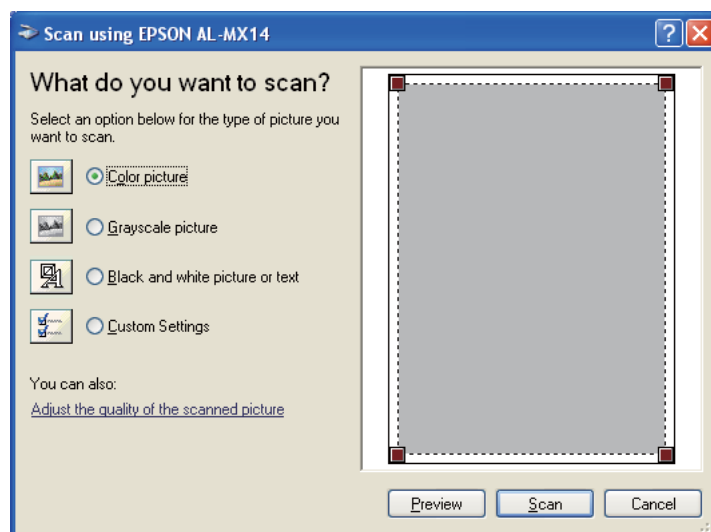
V systému Windows Vista použijte místo Malování aplikaci Windows Fotogalerie.

3. Klepněte na možnost **File (Soubor) – From Scanner or Camera (Ze skeneru nebo fotoaparátu)** (v systémech Windows Server 2008 R2 a Windows 7 tlačítko **Paint (Malování) – From Scanner or Camera (Ze skeneru nebo fotoaparátu)**).

Zobrazí se okno WIA.

Poznámka:

Obrázek se může v různých operačních systémech lišit.

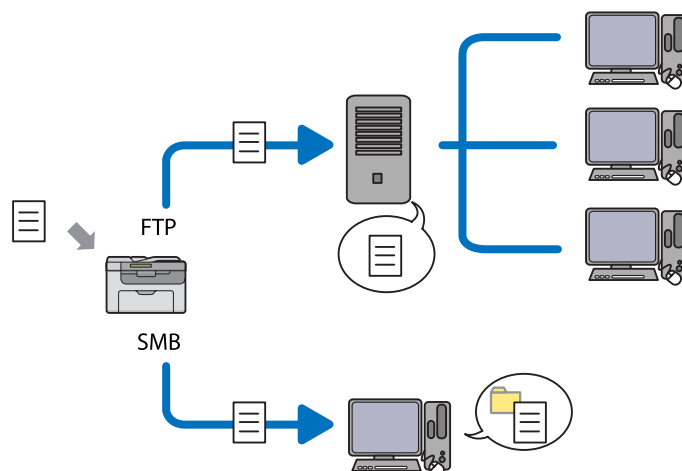


4. Vyberte předvolby skenování a klepněte na možnost **Adjust the quality of the scanned picture (Upravit kvalitu skenovaného obrázku)**, čímž se zobrazí dialogové okno **Advanced Properties (Upřesnit vlastnosti)**.
5. Zvolte požadované vlastnosti, jako je jas a kontrast, a potom klepněte na tlačítko **OK**.
6. Klepnutím na možnost **Scan (Skenovat)** zahájíte skenování.
7. V nabídce **File (Soubor)** klepněte na možnost **Save As (Uložit jako)**.
8. Zadejte název obrázku a vyberte formát souboru a cílové umístění pro uložení obrázku.

Použití skeneru v síti (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

Přehled

Funkce Skenování na server / do počítače umožňuje skenovat dokumenty a naskenované dokumenty odesílat po síti prostřednictvím protokolů FTP a SMB.



Můžete zvolit druh serveru a zadat cílové umístění pro uložení naskenovaného dokumentu pomocí nástroje EpsonNet Config nebo Address Book Editor.

Při použití funkce Skenování na server / do počítače jsou vyžadovány následující položky.

- Při použití SMB

Aby mohl počítač přenášet data prostřednictvím protokolu SMB, musí na něm běžet jeden z následujících operačních systémů, umožňující sdílení složek.

V systému Mac OS X je vyžadován sdílený uživatelský účet.

- Windows Server 2003
 - Windows Server 2008
 - Windows Server 2008 R2
 - Windows XP
 - Windows Vista
 - Windows 7
 - Mac OS X 10.4/10.5/10.6
- Při použití FTP

Pro přenos dat prostřednictvím protokolu FTP je vyžadován jeden z následujících serverů FTP a účet pro přístup k tomuto serveru (přihlašovací jméno a heslo).

- Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista nebo Windows 7

Služba FTP ze služeb Microsoft Internet Information Services 6.0

- Windows XP

Služba FTP ze služeb Microsoft Internet Information Server 3.0/4.0 nebo Internet Information Services 5.0/5.1

- Mac OS X

Služba FTP systému Mac OS X 10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10/10.4.11/10.5/10.6

Chcete-li získat informace o konfiguraci služby FTP, kontaktujte správce systému.

Při použití funkce Skenování na server / do počítače postupujte podle níže uvedených pokynů.

„Zadání přihlašovacího jména a hesla“ na str. 145



„Zadání cílového umístění pro uložení dokumentu“ na str. 147



„Konfigurace nastavení tiskárny“ na str. 159

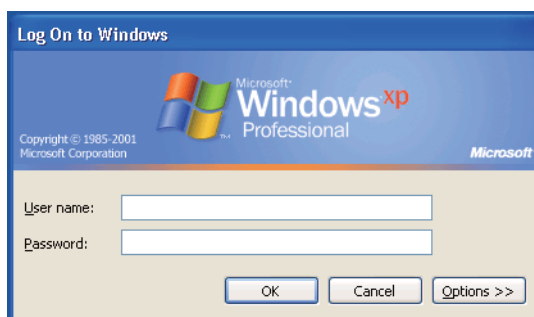


„Odeslání naskenovaného souboru po síti“ na str. 166

Zadání přihlašovacího jména a hesla

Při použití SMB

Funkce Skenování na server / do počítače vyžaduje uživatelský přihlašovací účet a platné neprázdné heslo pro ověření. Zadejte přihlašovací uživatelské jméno a heslo.



Pokud k uživatelskému přihlášení nevyužíváte heslo, musíte si heslo k uživatelskému přihlašovacímu účtu následujícím postupem vytvořit.

Windows XP:

1. Klepněte na tlačítko **start** – **Control Panel (Ovládací panely)** – **User Accounts (Uživatelské účty)**.
2. Klepněte na možnost **Change an account (Změnit účet)**.

3. Zvolte svůj účet.
4. Klepněte na možnost **Create a password (Vytvořit heslo)** a přidejte ke svému uživatelskému přihlašovacímu účtu heslo.

System Windows Server 2003:

1. Klepněte na tlačítko **Start – Administrative Tools (Nástroje pro správu) – Computer Management (Správa počítače)**.
2. Klepněte na možnost **Local Users and Groups (Místní uživatelé a skupiny)**.
3. Poklepejte na možnost **Users (Uživatelé)**.
4. Pravým tlačítkem klepněte na svůj účet a potom vyberte možnost **Set Password (Nastavit heslo)**.

Poznámka:

*Když se zobrazí upozornění, potvrďte ho a potom klepněte na tlačítko **Proceed (Pokračovat)**.*

5. Přidejte ke svému uživatelskému přihlašovacímu účtu heslo.

Windows Vista a Windows 7:

1. Klepněte na tlačítko **Start – Control Panel (Ovládací panely)**.
2. Klepněte na možnost **User Accounts and Family Safety (Uživatelské účty a zabezpečení rodiny)**.
3. Klepněte na možnost **User Accounts (Uživatelské účty)**.
4. Klepněte u svého účtu na možnost **Create a password (Vytvořit heslo)** a přidejte ke svému uživatelskému přihlašovacímu účtu heslo.

Windows Server 2008 a Windows Server 2008 R2:

1. Klepněte na tlačítko **Start – Control Panel (Ovládací panely)**.
2. Klepněte na možnost **User Accounts (Uživatelské účty)**.
3. Klepněte na možnost **User Accounts (Uživatelské účty)**.

4. Klepněte u svého účtu na možnost **Create a password (Vytvořit heslo)** a přidejte ke svému uživatelskému přihlašovacímu účtu heslo.

Mac OS X 10.4/10.5/10.6:

1. Klepněte na možnost **System Preferences (Systémové předvolby) – Accounts (Účty)**.
2. Zvolte svůj účet.
3. Vyberte možnost **Change Password (Změnit heslo)**
4. Do políčka **New Password (Nové heslo) (New password (Nové heslo))** v systému Mac OS X 10.6) zadejte heslo pro svůj uživatelský přihlašovací účet.
5. Do políčka **Verify (Ověřit)** zadejte heslo znovu.
6. Klepněte na možnost **Change Password (Změnit heslo)**

Po zadání přihlašovacího uživatelského jména a hesla přejděte k části „Zadání cílového umístění pro uložení dokumentu“ na str. 147.

Při použití FTP

Funkce Skenování do počítače / na server vyžaduje uživatelské jméno a heslo. Uživatelské jméno a heslo zjistíte u svého správce systému.

Zadání cílového umístění pro uložení dokumentu

Při použití SMB

Pomocí následujícího postupu sdílejte složku pro uložení naskenovaného dokumentu.

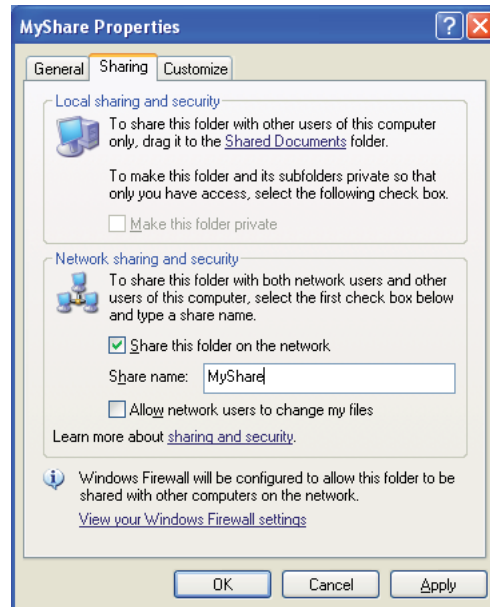
Windows XP Home Edition:

1. Vytvořte složku v požadovaném adresáři v počítači (příklad názvu složky: **MyShare**).
2. Pravým tlačítkem klepněte na složku a potom vyberte možnost **Properties (Vlastnosti)**.
3. Klepněte na kartu **Sharing (Sdílení)** a potom vyberte možnost **Share this folder on the network (Sdílet tuto složku v síti)**.

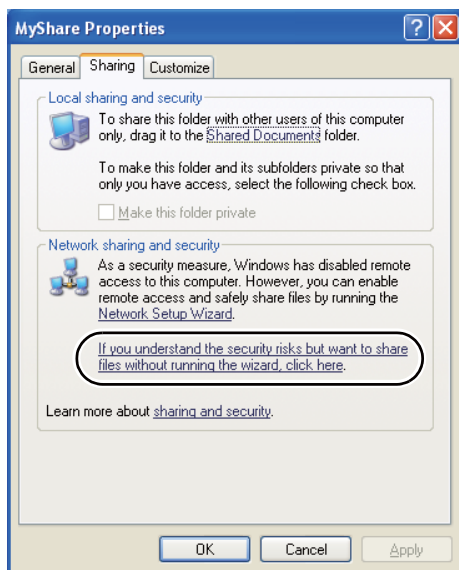
4. Do pole **Share name (Název sdílené položky)** zadejte název sdílení.

Poznámka:

- ❑ *Název sdílení si zapište, protože ho použijete v dalším postupu nastavení.*



- Když se zobrazí následující obrazovka, klepněte na možnost **If you understand the security risks but want to share files without running the wizard, click here** (Pokud rozumíte bezpečnostním rizikům, ale chcete sdílet soubory bez spouštění průvodce, klepněte sem), potom vyberte možnost **Just enable file sharing** (Povolit pouze sdílení souborů) a potom klepněte na tlačítko **OK**.



5. Vyberte možnost **Allow network users to change my files** (Povolit uživatelům v síti měnit mé soubory).
6. Klepněte na tlačítko **Apply** (Použít) a potom na tlačítko **OK**.

Poznámka:

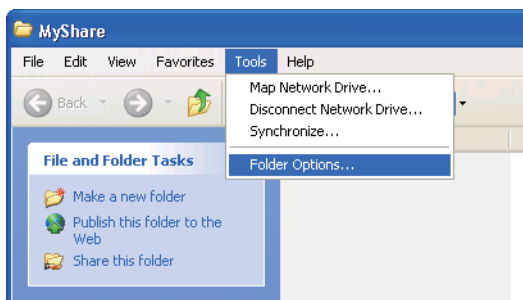
Chcete-li přidat podsložky, ve sdílené složce, kterou jste vytvořili, vytvořte nové složky.

Příklad: název složky: **MyShare**, název složky druhé úrovně: **MyPic**, název složky třetí úrovně: **John**
V adresáři byste nyní měli vidět řetězec **MyShare\MyPic\John**.

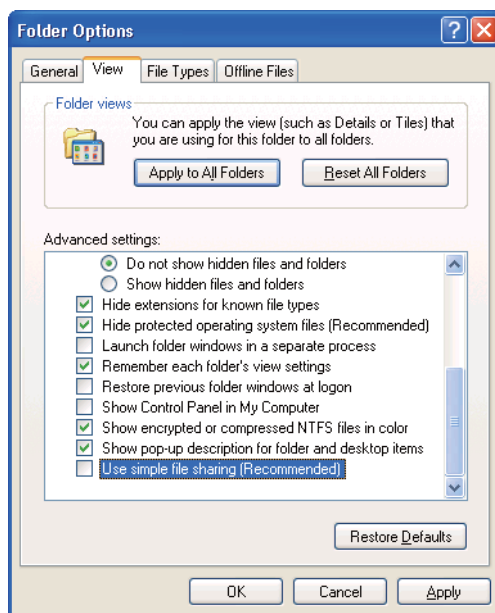
Po vytvoření složky přejděte k části „Konfigurace nastavení tiskárny“ na str. 159.

Windows XP Professional Edition:

1. Vytvořte složku v požadovaném adresáři v počítači (příklad názvu složky: **MyShare**) a poklepejte na ni.
2. Vyberte položku **Folder Options (Možnosti složky)** z nabídky **Tools (Nástroje)**.



3. Klepněte na kartu **View (Zobrazení)** a potom zrušte zaškrtnutí políčka **Use simple file sharing (Recommended) (Používat zjednodušené sdílení souborů (doporučeno))**.

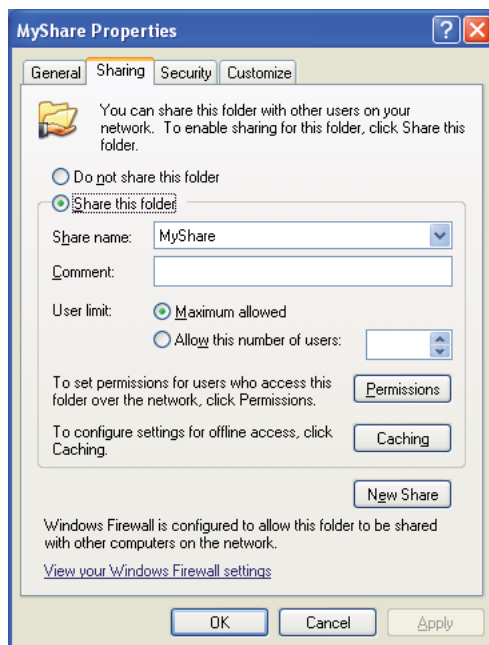


4. Klepněte na tlačítko **OK** a potom okno zavřete.
5. Pravým tlačítkem klepněte na složku a potom vyberte možnost **Properties (Vlastnosti)**.

6. Vyberte kartu **Sharing (Sdílení)** a potom vyberte možnost **Share this folder (Sdílet tuto složku)**.
7. Do pole **Share name (Název sdílené položky)** zadejte název sdílení.

Poznámka:

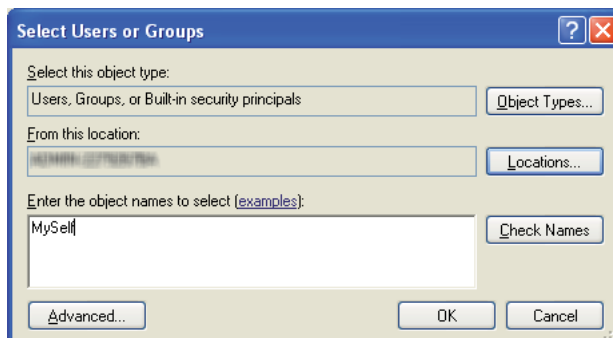
Název sdílení si zapište, protože ho použijete v dalším postupu nastavení.



8. Klepněte na možnost **Permissions (Povolení)** a vytvořte povolení pro zápis do této složky.
9. Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
10. Uživatelské přihlašovací jméno vyhledejte klepnutím na možnost **Advanced (Upřesnit)** nebo zadáním uživatelského přihlašovacího jména do pole **Enter the object names to select (Zadejte názvy objektů k výběru)** a potvrďte klepnutím na možnost **Check Names (Zkontrolovat)** (příklad uživatelského jména: **MySelf**).

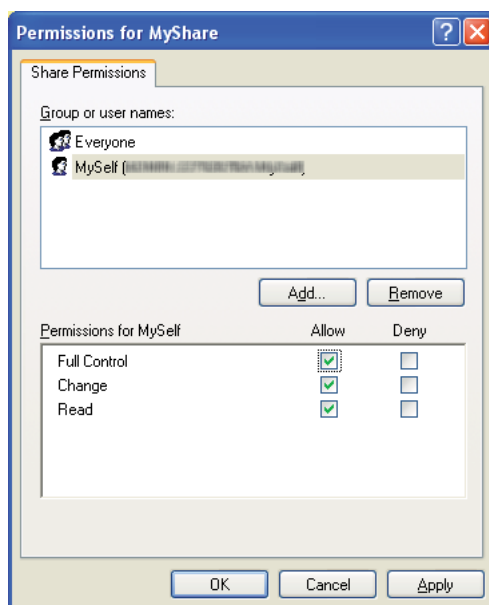
Poznámka:

Jako uživatelské přihlašovací jméno nepoužívejte možnost **Everyone (Všichni)**.



11. Klepněte na tlačítko **OK**.

12. Klepněte na uživatelské přihlašovací jméno, které jste právě zadali. Zaškrtněte políčko **Full Control (Úplné řízení)**. Tím dostanete oprávnění posílat do této složky dokumenty.



13. Klepněte na tlačítko **OK**.

14. Klepněte na tlačítko **Apply (Použít)** a potom na tlačítko **OK**.

Poznámka:

Chcete-li přidat podsložky, ve sdílené složce, kterou jste vytvořili, vytvořte nové složky.

Příklad: název složky: **MyShare**, název složky druhé úrovně: **MyPic**, název složky třetí úrovně: **John**
V adresáři byste nyní měli vidět řetězec **MyShare\MyPic\John**.

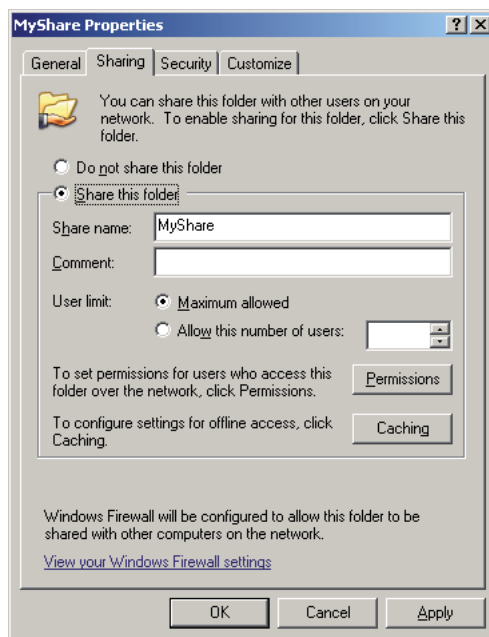
Po vytvoření složky přejděte k části „Konfigurace nastavení tiskárny“ na str. 159.

Windows Server 2003:

1. Vytvořte složku v požadovaném adresáři v počítači (příklad názvu složky: **MyShare**).
2. Pravým tlačítkem klepněte na složku a potom vyberte možnost **Properties (Vlastnosti)**.
3. Klepněte na kartu **Sharing (Sdílení)** a potom vyberte možnost **Share this folder (Sdílet tuto složku)**.
4. Do pole **Share name (Název sdílené položky)** zadejte název sdílení.

Poznámka:

Název sdílení si запиšte, protože ho budete muset použít v dalším postupu nastavení.

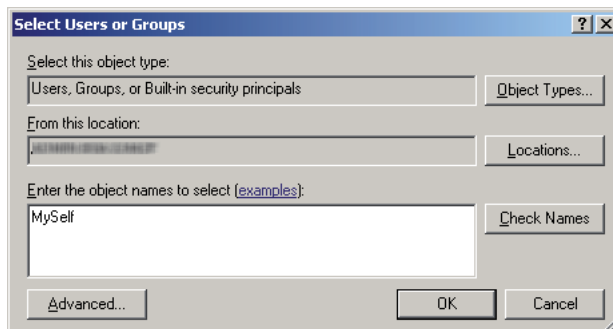


5. Klepněte na možnost **Permissions (Povolení)**, čímž udělíte povolení pro zápis do této složky.
6. Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

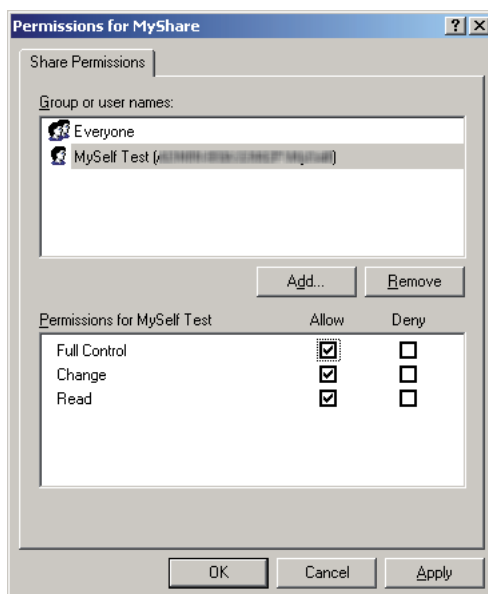
7. Uživatelské přihlašovací jméno vyhledejte klepnutím na možnost **Advanced (Upřesnit)** nebo zadáním uživatelského přihlašovacího jména do pole **Enter the object names to select (Zadejte názvy objektů k výběru)** a potvrďte klepnutím na možnost **Check Names (Zkontrolovat)** (příklad uživatelského jména: **MySelf**).

Poznámka:

Jako uživatelské přihlašovací jméno nepoužívejte možnost **Everyone (Všichni)**.



8. Klepněte na tlačítko **OK**.
9. Klepněte na uživatelské přihlašovací jméno, které jste právě zadali. Zaškrtněte políčko **Full Control (Úplné řízení)**. Tím dostanete oprávnění posílat do této složky dokumenty.



10. Klepněte na tlačítko **OK**.

11. Podle potřeby konfiguruje další nastavení a potom klepněte na tlačítko **Apply (Použít)** a **OK**.

Poznámka:

Chcete-li přidat podsložky, ve sdílené složce, kterou jste vytvořili, vytvořte nové složky.

Příklad: název složky: **MyShare**, název složky druhé úrovně: **MyPic**, název složky třetí úrovně: **John**

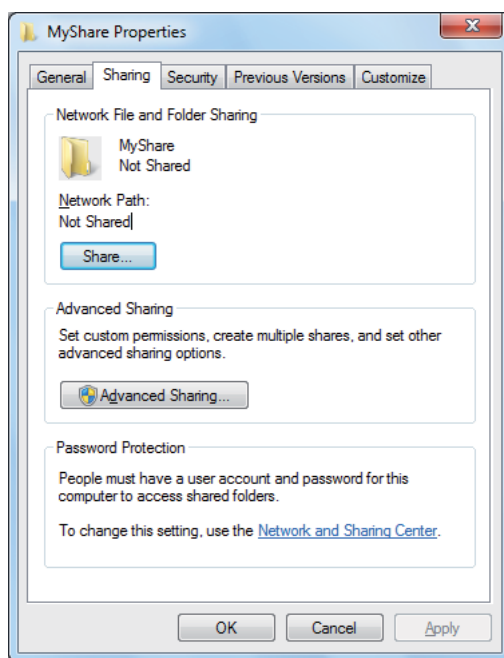
V adresáři byste nyní měli vidět řetězec **MyShare\MyPic\John**.

Po vytvoření složky přejděte k části „Konfigurace nastavení tiskárny“ na str. 159.

Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2:

1. Vytvořte složku v požadovaném adresáři v počítači (příklad názvu složky: **MyShare**).
2. Pravým tlačítkem klepněte na složku a potom vyberte možnost **Properties (Vlastnosti)**.
3. Klepněte na kartu **Sharing (Sdílení)** a potom vyberte možnost **Advanced Sharing (Rozšířené možnosti sdílení)**.

Pokud se v systému Windows Vista zobrazí dialogové okno **User Account Control (Řízení uživatelských účtů)**, klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.

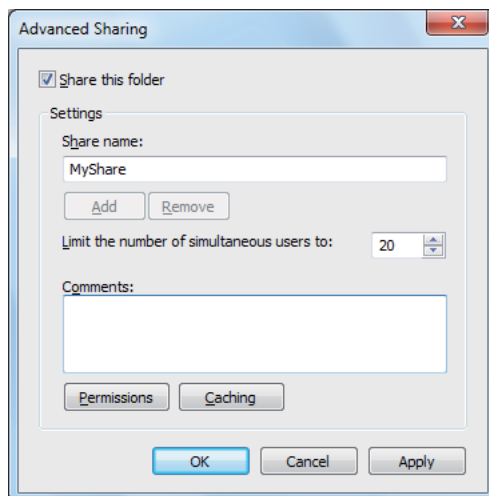


4. Zaškrtněte políčko **Share this folder (Sdílet tuto složku)**.

- Do pole **Share name (Název sdílené položky)** zadejte název sdílení.

Poznámka:

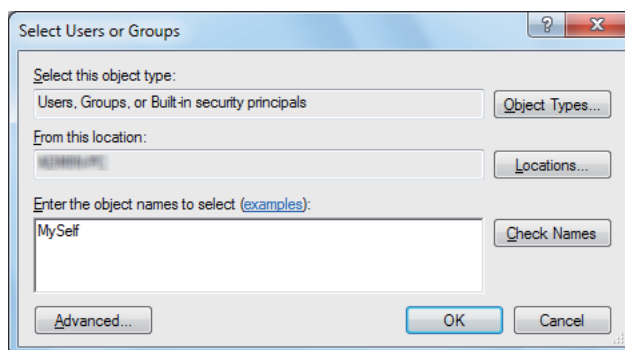
Název sdílení si zapište, protože ho budete muset použít v dalším postupu nastavení.



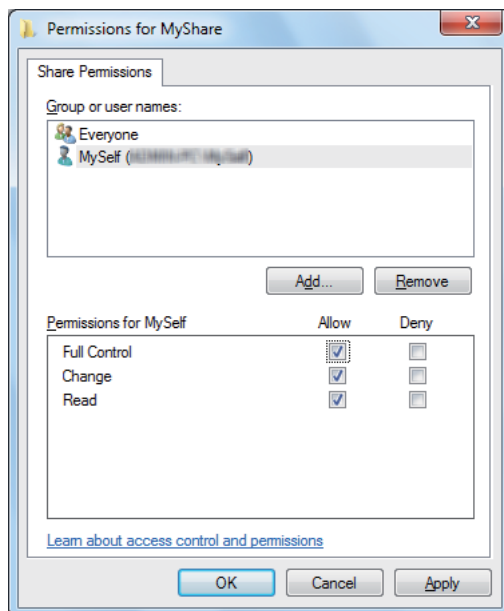
- Klepněte na možnost **Permissions (Povolení)**, čímž udělíte povolení pro zápis do této složky.
- Klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
- Uživatelské přihlašovací jméno vyhledejte klepnutím na možnost **Advanced (Upřesnit)** nebo zadáním uživatelského přihlašovacího jména do pole **Enter the object names to select (Zadejte názvy objektů k výběru)** a potvrďte klepnutím na možnost **Check Names (Zkontrolovat)** (příklad uživatelského jména: **MySelf**).

Poznámka:

Jako uživatelské přihlašovací jméno nepoužívejte možnost **Everyone (Všichni)**.



9. Klepněte na tlačítko **OK**.
10. Klepněte na uživatelské přihlašovací jméno, které jste právě zadali. Zaškrtněte políčko **Full Control (Úplné řízení)**. Tím dostanete oprávnění posílat do této složky dokumenty.



11. Klepněte na tlačítko **OK**.
12. Klepněte na tlačítko **OK** a zavřete dialogové okno **Advanced Sharing (Rozšířené možnosti sdílení)**.
13. Klepněte na tlačítko **Close (Zavřít)**.

Poznámka:

Chcete-li přidat podsložky, ve sdílené složce, kterou jste vytvořili, vytvořte nové složky.

Příklad: název složky: **MyShare**, název složky druhé úrovně: **MyPic**, název složky třetí úrovně: **John**
V adresáři byste nyní měli vidět řetězec **MyShare\MyPic\John**.

Po vytvoření složky přejděte k části „Konfigurace nastavení tiskárny“ na str. 159.

Mac OS X 10.4:

1. Z nabídky **Go (Přejít)** vyberte možnost **Home (Domů)**.
2. Poklepejte na možnost **Public (Veřejné)**.

3. Vytvořte složku (příklad názvu složky: **MyShare**).

Poznámka:

Název složky si zapište, protože ho budete muset použít v dalším postupu nastavení.

4. Otevřete okno **System Preferences (Systémové předvolby)** a klepněte na ikonu **Sharing (Sdílení)**.
5. Zaškrtněte políčko **Personal File Sharing (Osobní sdílení souborů)** a políčko **Windows Sharing (Sdílení v systému Windows)**.

Mac OS X 10.5/10.6:

1. Vytvořte složku v požadovaném adresáři v počítači (příklad názvu složky: **MyShare**).

Poznámka:

Název složky si zapište, protože ho budete muset použít v dalším postupu nastavení.

2. Vyberte vytvořenou složku a potom vyberte možnost **Get Info (Získat informace)** z nabídky **File (Soubor)**.
3. Zaškrtněte políčko **Shared Folder (Sdílená složka)** (v systému Mac OS X 10.6 **Shared folder (Sdílená složka)**).
4. Otevřete okno **Sharing & Permissions (Sdílení a práva)**.
5. Klepněte na znaménko plus (+).
6. Zadejte účet, který chcete sdílet, a potom klepněte na možnost **Select (Vybrat)**.
7. Nastavte položku **Privilege (Oprávnění)** účtu na možnost **Read & Write (Čtení a zápis)**.
8. Podle potřeby opakujte kroky 5 až 7 a potom okno zavřete.
9. Otevřete okno **System Preferences (Systémové předvolby)** a klepněte na ikonu **Sharing (Sdílení)**.
10. Zaškrtněte políčko **File Sharing (Sdílení souborů)** a klepněte na položku **Options (Možnosti)**.

11. Zaškrtněte políčko **Share files and folders using SMB (Sdílet soubory a složky přes protokol SMB)** (v systému Mac OS X 10.6 **Share files and folders using SMB (Windows)** (**Sdílet soubory a složky přes protokol SMB (Windows)**)) a vyberte název svého účtu.
12. Zadejte heslo k účtu a klepněte na tlačítko **OK**.
13. Klepněte na tlačítko **Done (Hotovo)**.

Při použití FTP

Cílové umístění pro uložení dokumentu zjistíte u svého správce systému.

Konfigurace nastavení tiskárny

Nastavení tiskárny pro použití funkce Skenování na server / do počítače můžete provést pomocí nástroje EpsonNet Config nebo Address Book Editor.

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

Pomocí nástroje EpsonNet Config

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do adresního řádku zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter**.

Zobrazí se webová stránka tiskárny.

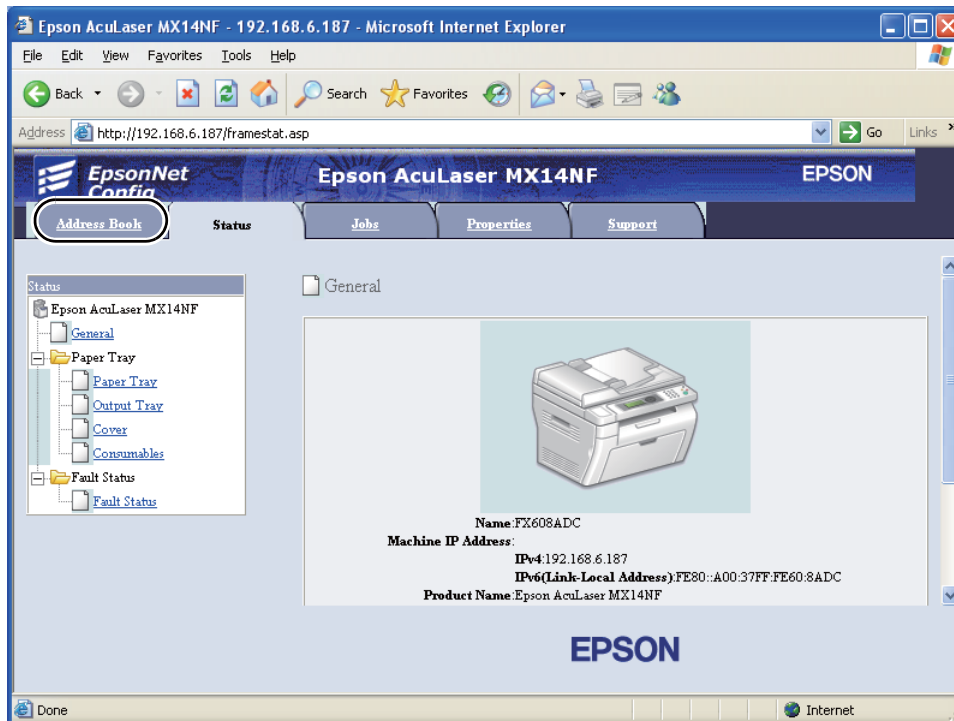
Poznámka:

Informace o tom, jak zjistit adresu IP tiskárny, naleznete v části „Ověření nastavení IP“ na str. 47.

3. Klepněte na kartu **Address Book**.

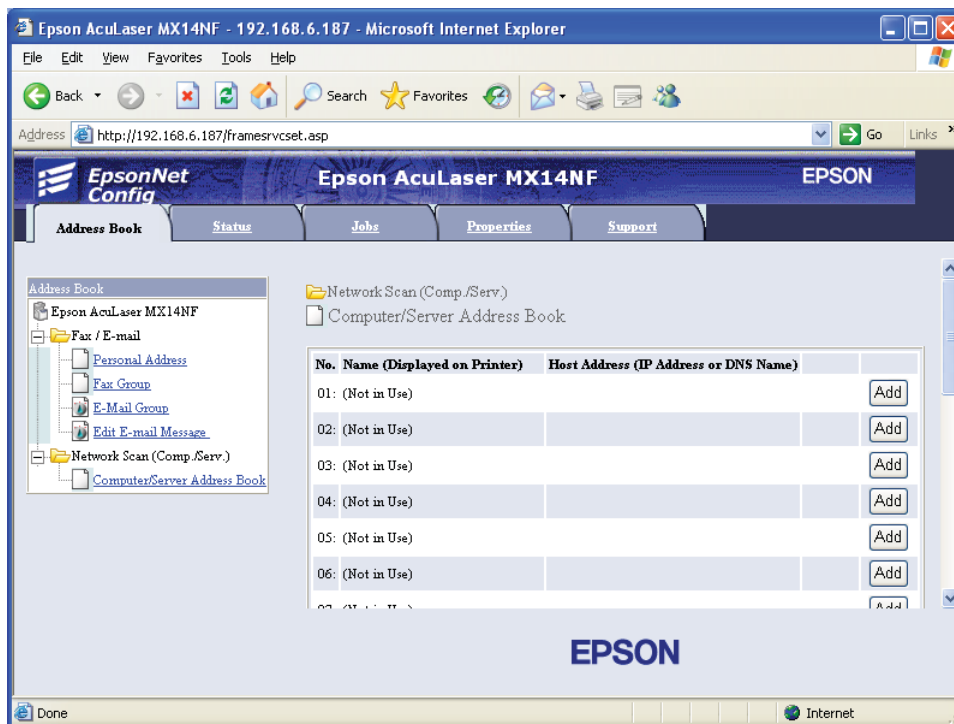
Pokud je to vyžadováno, zadejte správné uživatelské jméno a heslo.

Poznámka:
Výchozí ID i heslo je prázdné (NULL).



4. V části **Network Scan (Comp./Serv.)** klepněte na tlačítko **Computer/Server Address Book**.

5. Vyberte libovolné nepoužívané číslo a klepněte na možnost **Add**.

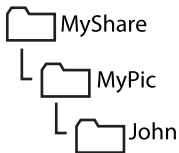


Zobrazí se stránka **Add Network Scan Address**.

No.	01
1— Name (Displayed on Printer)	<input type="text"/>
2— Network Type	* Sever FTP <input type="button" value="v"/>
3— Host Address (IP Address or DNS Name)	<input type="text"/>
4— Port Number	<input type="text"/> FTP(21, 5000 - 65535), SMB(139, 5000 - 65535)
5— Login Name (if required by host)	<input type="text"/>
6— Login Password	<input type="password"/>
7— Re-enter Password	<input type="password"/>
8— Name of Shared Directory	<input type="text"/>
	e.g. SMB(Share, Sharefolder)
9— Subdirectory Path (optional)	<input type="text"/>

Pole vyplňte následujícím způsobem:

1	Name (Displayed on Printer)	Zadejte vhodný název, který se bude zobrazovat v seznamu Address Book.
2	Network Type	Vyberte možnost Server FTP , pokud používáte server FTP. Vyberte možnost Computer SMB , pokud dokument ukládáte do sdílené složky v počítači.
3	Host Address (IP Address or DNS Name)	Zadejte název serveru nebo adresu IP počítače nebo serveru FTP, který sdílíte. Příklady: <input type="checkbox"/> Server FTP: Název serveru: myhost.example.com (myhost: název hostitele, example.com: název domény) Adresa IP: 192.168.1.100 <input type="checkbox"/> Computer SMB: Název serveru: myhost Adresa IP: 192.168.1.100
4	Port Number	Zadejte číslo portu serveru. Pokud si nejste jisti, zkuste zadat výchozí hodnotu 21 pro protokol FTP a 139 pro protokol SMB.
5	Login Name (if required by host)	Zadejte název uživatelského účtu, který má přístup ke sdílené složce v počítači nebo na serveru FTP.
6	Login Password	Zadejte heslo odpovídající zadanému přihlašovacímu jménu. Poznámka: Prázdné heslo není ve funkci Skenovat do počítače platné. U uživatelského přihlašovacího účtu musíte mít platné heslo. (Informace o tom, jak ke svému uživatelskému přihlašovacímu účtu přidat heslo, naleznete v části „Zadání přihlašovacího jména a hesla“ na str. 145.)
7	Re-enter Password	Znovu zadejte heslo.
8	Name of Shared Directory	Pouze možnost Computer SMB . V operačním systému Windows zadejte název sdílení pro složku, kam se v cílovém počítači má uložit naskenovaný dokument. V systému Mac OS zadejte název složky, kam se v cílovém počítači má uložit naskenovaný dokument.

9	Subdirectory Path (optional)	<p>Computer SMB</p> <p>Chcete-li uložit naskenovaný dokument do sdílené složky přímo bez vytvoření podsložky, nechte pole prázdné.</p> <p>Chcete-li uložit naskenovaný dokument do složky, kterou jste vytvořili ve sdílené složce, zadejte následujícím způsobem cestu.</p> <p>Příklad: název sdílené složky: MyShare, název složky druhé úrovně: MyPic, název složky třetí úrovně: John</p> <p>V adresáři byste nyní měli vidět řetězec MyShare\MyPic\John.</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD MS[MyShare] --- MP[MyPic] MP --- J[John] </pre> </div> <p>V takovém případě zadejte následující položku:</p> <p>Cesta serveru: \\MyPic\John</p> <p>Server FTP</p> <p>Zadejte cestu serveru, kam se má uložit naskenovaný dokument.</p>
---	-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Po konfiguraci nastavení přejděte k části „Odeslání naskenovaného souboru po síti“ na str. 166.

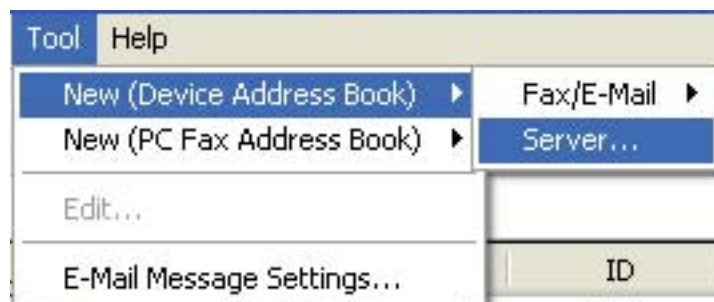
Z nástroje Address Book Editor

1. Klepněte na tlačítko **start** — **All Programs (Všechny programy)** — **EPSON** — vaše tiskárna — **Address Book Editor**.

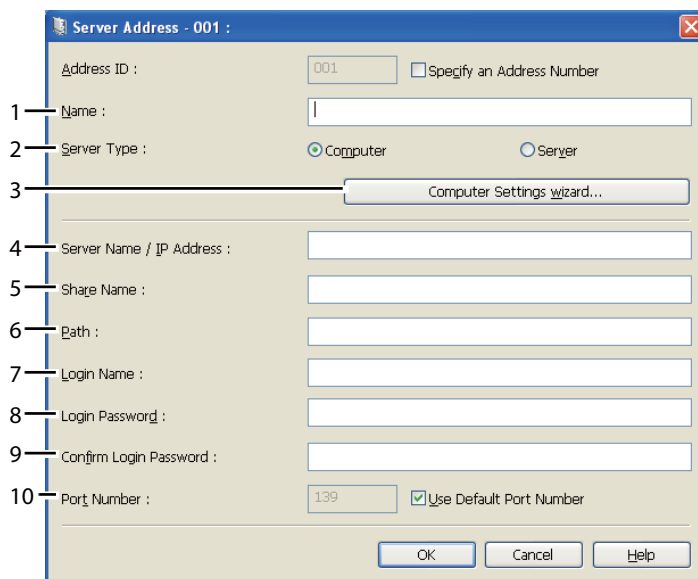
Poznámka:

- Pokud je v počítači nainstalováno více ovladačů faxu, zobrazí se okno výběru zařízení. V takovém případě klepněte na název požadované tiskárny v poli **Device Name**.
 - Když je položka Panel Lock Set nastavena na možnost Enable, zobrazí se okno **Enter Password**. V takovém případě zadejte nastavené heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
2. V okně se zprávou „Retrieval Successful“ klepněte na tlačítko **OK**.

3. Klepněte na možnost **Tool – New (Device Address Book) – Server**.

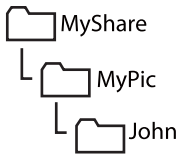


Zobrazí se dialogové okno **Server Address**.



Pole vyplňte následujícím způsobem:

1	Name	Zadejte vhodný název, který se bude zobrazovat v seznamu Address Book.
2	Server Type	Vyberte možnost Computer , pokud dokument ukládáte do sdílené složky v počítači. Vyberte možnost Server , pokud používáte server FTP.

3	Computer Settings wizard	<p>Pouze možnost Computer.</p> <p>Klepnutím na toto tlačítko se otevře obrazovka průvodce, který vás provede několika kroky.</p> <p>Po dokončení průvodce se automaticky konfiguruje nastavení pro položku Server Address. Podrobnosti zjistíte klepnutím na tlačítko Help.</p>
4	Server Name / IP Address	<p>Zadejte název serveru nebo adresu IP počítače nebo serveru FTP, který sdílíte.</p> <p>Příklady:</p> <p><input type="checkbox"/> Computer: Název serveru: myhost Adresa IP: 192.168.1.100</p> <p><input type="checkbox"/> Server: Název serveru: myhost.example.com (myhost: název hostitele, example.com: název domény) Adresa IP: 192.168.1.100</p>
5	Share Name	<p>Pouze možnost Computer.</p> <p>Zadejte název sdílené složky v cílovém počítači.</p>
6	Path	<p>Computer</p> <p>Chcete-li uložit naskenovaný dokument do sdílené složky přímo bez vytvoření podsložky, nechte pole prázdné.</p> <p>Chcete-li uložit naskenovaný dokument do složky, kterou jste vytvořili ve sdílené složce, zadejte následujícím způsobem cestu.</p> <p>Příklad: název sdílené složky: MyShare, název složky druhé úrovně: MyPic, název složky třetí úrovně: John</p> <p>V adresáři byste nyní měli vidět řetězec MyShare\MyPic\John.</p> <div data-bbox="954 1330 1133 1485" style="text-align: center;">  <pre> graph TD MS[MyShare] --- MP[MyPic] MP --- J[John] </pre> </div> <p>V takovém případě zadejte následující položku:</p> <p>Cesta: \MyPic\John</p> <p>Server</p> <p>Zadejte cestu, kam se má uložit naskenovaný dokument.</p>
7	Login Name	<p>Zadejte název uživatelského účtu, který má přístup ke sdílené složce v počítači nebo na serveru FTP.</p>

8	Login Password	Zadejte heslo odpovídající zadanému přihlašovacímu jménu. Poznámka: Prázdné heslo není ve funkci Skenovat na server / do počítače platné. U uživatelského přihlašovacího účtu musíte mít platné heslo. (Informace o tom, jak ke svému uživatelskému přihlašovacímu účtu přidat heslo, naleznete v části „Zadání přihlašovacího jména a hesla“ na str. 145.)
9	Confirm Login Password	Znovu zadejte heslo.
10	Port Number	Zadejte číslo portu. Pokud si nejste jisti, zkuste zadat výchozí hodnotu 139 pro protokol SMB a 21 pro protokol FTP.

Po konfiguraci nastavení přejděte k části „Odeslání naskenovaného souboru po síti“ na str. 166.





Odeslání naskenovaného souboru po síti

1. Vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument.

Viz též:

„Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)“ na str. 121


„Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 119

2. Stiskněte tlačítko  (**Scan**).
3. Vyberte možnost **Scan to Network** a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte možnost **Scan to** a potom stiskněte tlačítko .
5. Vyberte možnost **Computer(Net)**, **Server(FTP)** nebo **Search Address Book** a potom stiskněte tlačítko .

Computer(Net): Naskenovaný obrázek se uloží do počítače pomocí protokolu SMB.

Server(FTP): Naskenovaný obrázek se uloží na server pomocí protokolu FTP.

Search Address Book: Vybere se adresa serveru uložená v seznamu Address Book.

6. Vyberte cílové umístění, kam se má uložit naskenovaný soubor, a potom stiskněte tlačítko .
7. Podle potřeby zvolte možnosti skenování.

8. Naskenované soubory odešlete stisknutím tlačítka  (**Start**).

Skenování na USB paměťové médium

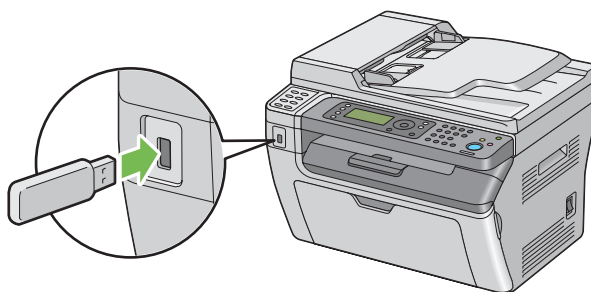
Funkce Scan to USB Memory umožňuje skenovat dokumenty a ukládat naskenovaná data na USB paměťové médium. Dokumenty naskenujete a uložíte následujícím postupem:

1. U modelu Epson AcuLaser MX14NF vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.



U modelu Epson AcuLaser MX14 položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.


Viz též:


- „Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)“ na str. 121
 - „Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 119
2. Vložte USB paměťové médium do čelního portu USB tiskárny.




Zobrazí se nástroj USB Memory.

3. Vyberte možnost **Scan to** a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte možnost **Save to USB Drive** nebo složku, kam se má soubor uložit, a potom stiskněte tlačítko .
5. Podle potřeby zvolte možnosti skenování.

6. Stiskněte tlačítko  (**Start**).

Když používáte sklo pro dokument, na displeji se zobrazí výzva k vložení další stránky. Vyberte možnost **No** nebo **Yes** a potom stiskněte tlačítko .

Pokud vyberete možnost **Yes**, na sklo pro dokument položte další stránku, vyberte možnost **Continue** a potom stiskněte tlačítko .

Odeslání e-mailu s naskenovaným obrázkem (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

E-mail s obrázkem naskenovaným v tiskárně jako přílohou odešlete následujícím postupem:

- Pomocí nástroje EpsonNet Config nastavte seznam Address Book pro e-mail. Další podrobnosti najdete v části „Nastavení seznamu Address Book pro fax/e-mail“ na str. 168.

Nastavení seznamu Address Book pro fax/e-mail

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. Do adresního řádku zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter**.

Zobrazí se webová stránka tiskárny.

Poznámka:

Informace o tom, jak zjistit adresu IP tiskárny, naleznete v části „Ověření nastavení IP“ na str. 47.

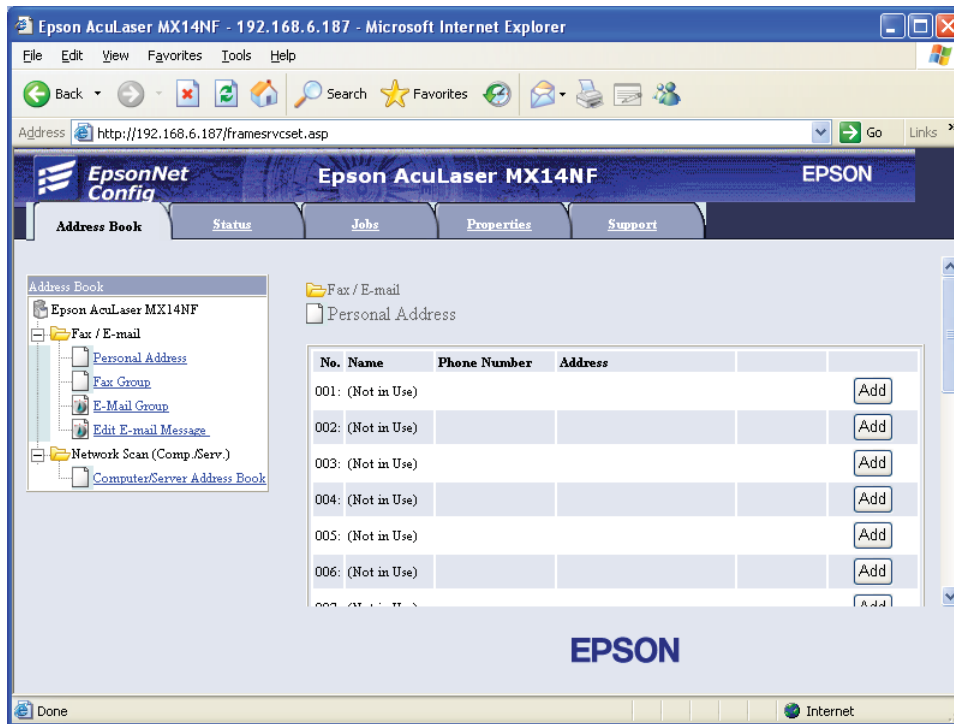
3. Klepněte na kartu **Address Book**.

Pokud je to vyžadováno, zadejte správné uživatelské jméno a heslo.

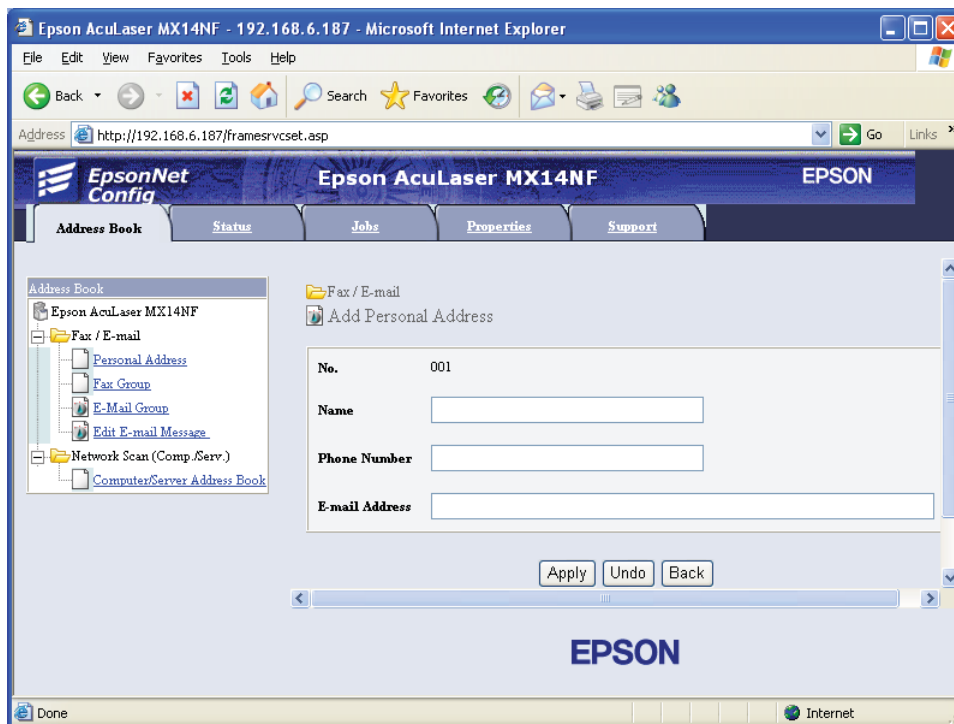
Poznámka:

Výchozí ID i heslo je prázdné (NULL).

4. V části **Fax / E-mail** klepněte na tlačítko **Personal Address**.



5. Vyberte libovolné nepoužívané číslo a klepněte na možnost **Add**.



Zobrazí se stránka **Add Personal Address**.

6. Do políček **Name**, **Phone Number** a **E-mail Address** zadejte jméno, telefonní číslo a e-mailovou adresu.
7. Klepněte na tlačítko **Apply**.

Odeslání e-mailu s naskenovaným souborem





Poznámka:


Chcete-li používat funkci Skenování do e-mailu, musíte nejprve nastavit informace o serveru SMTP (Simple Mail Transfer Protocol). SMTP je protokol pro odesílání e-mailů. Podrobnosti naleznete v *EpsonNet Config Help*.


1. Vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument.


Viz též:



- ❑ „Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)“ na str. 121
- ❑ „Pořizování kopií ze skla pro dokument“ na str. 119

2. Stiskněte tlačítko  (**Scan**).
3. Vyberte možnost **Scan to E-Mail** a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte možnost **E-Mail to** a potom stiskněte tlačítko .
5. Vyberte níže uvedená nastavení a potom stiskněte tlačítko .

Keypad: Zadejte e-mailovou adresu přímo a potom stiskněte tlačítko .


Address Book: Vyberte e-mailovou adresu uloženou v seznamu Address Book pro e-mail a potom stiskněte .

E-Mail Group: Vyberte e-mailovou adresu uloženou ve skupinách e-mailů a potom stiskněte .

Search Address Book: Zadejte text, který se má hledat v seznamu Address Book pro e-mail, a potom stiskněte tlačítko . Ze seznamu vyberte e-mailovou adresu a potom stiskněte tlačítko .

Poznámka:

Aby bylo možné vybrat možnost Address Book, uživatelé musí být nejdříve zaregistrováni.

6. Podle potřeby zvolte možnosti skenování.
7. Stisknutím tlačítka  (**Start**) e-mail odešlete.

Úprava možností skenování

Úprava výchozích možností skenování

Úplný seznam všech výchozích nastavení naleznete v části „Defaults Settings“ na str. 237.

Nastavení typu souboru naskenovaného obrázku

Určení typu souboru naskenovaného obrázku:

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Defaults Settings` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost `Scan Defaults` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost `File Format` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte typ a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Dostupné typy:

- PDF (výchozí výrobní nastavení)
- TIFF
- JPEG

Nastavení barevného režimu

Obrázek můžete naskenovat barevně nebo černobíle. Zvolení možnosti černobílého skenování výrazně snižuje velikost souboru s naskenovaným obrázkem. Barevně naskenovaný obrázek bude mít větší velikost souboru než stejný obrázek naskenovaný černobíle.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Defaults Settings` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost `Scan Defaults` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost `Color` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte jednu z následujících možností a potom stiskněte tlačítko **OK**.
 - `Black & White`: Skenování v černobílém režimu. Tato položka je k dispozici, pouze pokud je položka `File Format` nastavena na možnost PDF nebo TIFF.
 - `Grayscale`: Skenování v režimu odstínů šedi.
 - `Color`: Skenování v barevném režimu. (výchozí výrobní nastavení)

- Color (Photo)**: Skenování v barevném režimu. Tento režim je vhodný pro obrázky s fotografiemi.

Nastavení rozlišení skenování

Podle způsobu, jakým hodláte naskenovaný obrázek používat, možná budete chtít změnit rozlišení skenování. Rozlišení skenování ovlivňuje velikost i kvalitu obrazu souboru s naskenovaným obrázkem. Čím větší je rozlišení skenování, tím vyšší je velikost souboru.

Výběr rozlišení skenování:

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost **Defaults Settings** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost **Scan Defaults** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Resolution** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte jednu z následujících možností a potom stiskněte tlačítko **OK**:
 - 200 × 200dpi**: Vytvoří nejmenší rozlišení a nejmenší velikost souboru. (výchozí výrobní nastavení)
 - 300 × 300dpi**: Vytvoří střední rozlišení a střední velikost souboru.
 - 400 × 400dpi**: Vytvoří vysoké rozlišení a velkou velikost souboru.
 - 600 × 600dpi**: Vytvoří nejvyšší rozlišení a největší velikost souboru.

Nastavení formátu originálu





Udání formátu originálu:

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost **Defaults Settings** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost **Scan Defaults** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Document Size** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte konkrétní formát papíru, čímž určíte oblast skenování, a potom stiskněte tlačítko **OK**. Výchozí výrobní nastavení je A4.

Automatické potlačení změn pozadí

Když skenujete dokumenty s tmavým pozadím, jako jsou noviny, tiskárna pozadí automaticky rozpozná a ve výstupním obrázku ho zesvětlí.



Zapnutí/vypnutí automatického potlačení:





1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Defaults Settings` a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte možnost `Scan Defaults` a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte možnost `Auto Exposure` a potom stiskněte tlačítko .
5. Vyberte buď možnost `On` nebo `Off` a potom stiskněte tlačítko . Výchozí výrobní nastavení je `On`.

Změna nastavení skenování pro jednotlivé úlohy

Skenování do počítače







Dočasná změna nastavení skenování při skenování do počítače:

1. Stiskněte tlačítko  (**Scan**).
2. U modelu Epson AcuLaser MX14NF vyberte cílové umístění pro skenování a potom stiskněte tlačítko .

U modelu Epson AcuLaser MX14 vyberte možnost `Scan to Computer(USB)` a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte požadovanou položku nabídky a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte požadované nastavení nebo zadejte požadovanou hodnotu pomocí numerické klávesnice a potom stiskněte tlačítko .
5. Podle potřeby opakujte kroky 3 a 4.
6. Stisknutím tlačítka  (**Start**) zahájíte skenování.

Odeslání naskenovaného obrázku e-mailem (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

Dočasná změna nastavení skenování při odesílání naskenovaného obrázku e-mailem.

1. Stiskněte tlačítko  (**Scan**).
2. Vyberte možnost `Scan to E-Mail` a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte cíl e-mailu a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte požadovanou položku nabídky a potom stiskněte tlačítko .
5. Vyberte požadované nastavení nebo zadejte požadovanou hodnotu pomocí numerické klávesnice a potom stiskněte tlačítko .
6. Podle potřeby opakujte kroky 4 a 5.
7. Stisknutím tlačítka  (**Start**) zahájíte skenování.

Kapitola 8

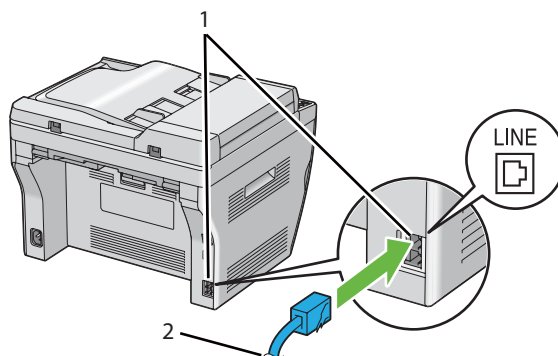
Faxování (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

Připojení telefonní linky

Poznámka:

Tiskárnu nepřipojujte přímo k lince DSL (digital subscriber line). Mohlo by to tiskárnu poškodit. Chcete-li používat linku DSL, musíte používat vhodný filtr DSL. Filtr DSL získáte u svého poskytovatele služby.

1. Připojte jeden konec kabelu telefonní linky do konektoru wall jack na tiskárně a druhý konec k aktivnímu konektoru ve zdi.

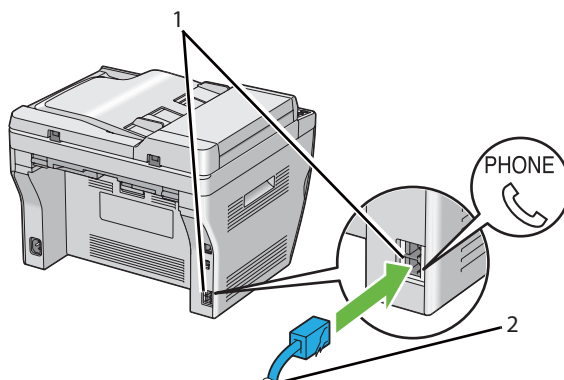


1	Konektor wall jack
2	Kabel vedoucí ze zdi

Poznámka:

Používejte telefonní kabel, který má čtyři kontakty. Kabel dodaný s tiskárnou čtyři kontakty má. Doporučujeme zapojit kabel do zdířky ve zdi, která má také čtyři kontakty.

- Chcete-li k tiskárně připojit telefon a/nebo záznamník, kabel linky telefonu nebo záznamníku zapojte do telefonního konektoru (PHONE).



1	Telefonní konektor
2	Kabel k externímu telefonu nebo záznamníku

Konfigurace úvodních nastavení faxu

Nastavení regionu

Chcete-li v tiskárně používat faxovou službu, musíte nastavit region, kde se tiskárna používá.

- Stiskněte tlačítko **System**.
- Vyberte možnost **Admin Menu** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- Vyberte možnost **Fax Settings** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- Vyberte možnost **Region** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- Zvolte region, kde se tiskárna používá, a potom stiskněte tlačítko **OK**.
- Ujistěte se, zda je zobrazena možnost **Restart System**, vyberte možnost **Yes** a potom stiskněte tlačítko **OK**.




Tiskárna se automaticky restartuje a použije nastavení.

Poznámka:

Když konfigurujete nastavení regionu, inicializuje se informace zaregistrovaná v zařízení.



Nastavení ID tiskárny

Na každém faxu, který odešlete, možná budete muset uvést svoje faxové číslo. ID tiskárny, obsahující vaše telefonní číslo a vaše jméno nebo název společnosti, se vytiskne v záhlaví každé stránky, kterou z tiskárny odešlete.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost **Admin Menu** a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte možnost **Fax Settings** a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte možnost **Your Fax Number** a potom stiskněte tlačítko .
5. Pomocí numerické klávesnice zadejte faxové číslo.



Poznámka:

Pokud se při zadávání čísel spletete, stisknutím tlačítka **C (Vymazat)** smažete poslední číslici.

6. Až bude číslo na LCD displeji správně, stiskněte tlačítko .
7. Vyberte možnost **Company Name** a potom stiskněte tlačítko .
8. Pomocí numerické klávesnice zadejte své jméno nebo název společnosti.

Pomocí numerické klávesnice můžete zadávat alfanumerické znaky včetně speciálních znaků stisknutím tlačítek 1, * a #.





Podrobnosti o tom, jak zadávat alfanumerické znaky na numerické klávesnici, naleznete v části „Použití numerické klávesnice“ na str. 255.

9. Až bude jméno na LCD displeji správně, stiskněte tlačítko .
10. Na předchozí obrazovku se vrátíte tlačítkem  (**Back**).


Nastavení času a data





Poznámka:

Pokud dojde k výpadku elektřiny, bude možná nutné znovu nastavit správný čas a datum.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Admin Menu` a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte možnost `System Settings` a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte možnost `Clock Settings` a potom stiskněte tlačítko .
5. Vyberte možnost `Set Date` a potom stiskněte tlačítko .
6. Zadejte správné datum pomocí numerické klávesnice nebo správné datum vyberte.




Poznámka:




Pokud se při zadávání čísel spletete, stisknutím tlačítka  zdáte danou číslici znovu.

7. Až bude datum na LCD displeji správně, stiskněte tlačítko .
8. Vyberte možnost `Set Time` a potom stiskněte tlačítko .
9. Zadejte správný čas pomocí numerické klávesnice nebo správný čas vyberte.
10. Až bude čas na LCD displeji správně, stiskněte tlačítko .
11. Na předchozí obrazovku se vrátíte tlačítkem  (**Back**).

Změna režimu hodin

Aktuální čas můžete nastavit buď ve 12hodinovém, nebo 24hodinovém formátu.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Admin Menu` a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte možnost `System Settings` a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte možnost `Clock Settings` a potom stiskněte tlačítko .

5. Vyberte možnost **Time Format** a potom stiskněte tlačítko .
6. Vyberte požadovaný formát a potom stiskněte tlačítko .
7. Na předchozí obrazovku se vrátíte tlačítkem  (**Back**).

Odeslání faxu

Z tiskárny můžete faxovat data.







Vložení originálního dokumentu do APD

Důležité:

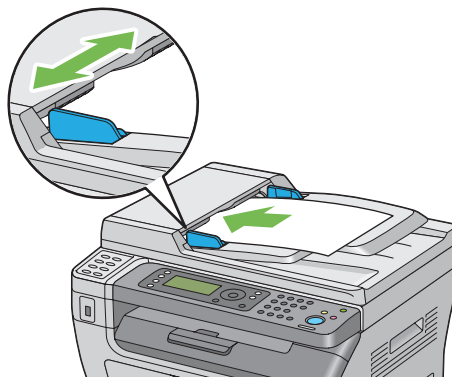
Do automatického podavače dokumentů (APD) nekládejte více než 15 listů a také nenechte výstupní zásobník na dokumenty naplnit více než 15 listy. Výstupní zásobník na dokumenty by se před překročením počtu 15 listů měl vyprázdnit, jinak se původní dokumenty mohou poškodit.

Poznámka:

- Lepší kvality skenování, zejména u obrázků v odstínech šedi, dosáhnete při použití skla pro dokument místo APD.
- Do APD nemůžete vkládat následující dokumenty. Vkládejte je na sklo pro dokument.

	Zvlněné originály		Děrovaný papír
	Originály s nízkou hmotností		Přeložené, zmačkané nebo roztrhané originály
	Vystřižené a vlepené originály		Průklepový papír

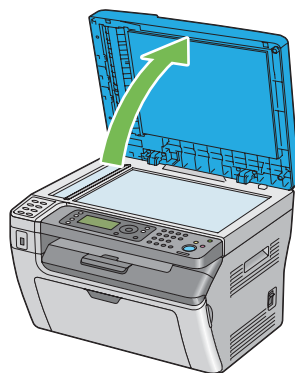
1. Vložte do APD dokument(y) čelní stranou a vzhůru horní okrajem napřed. Potom upravte vodítka dokumentu na správný formát.



2. Upravte rozlišení dokumentu, viz část „Resolution“ na str. 182.

Vložení originálního dokumentu na sklo pro dokument

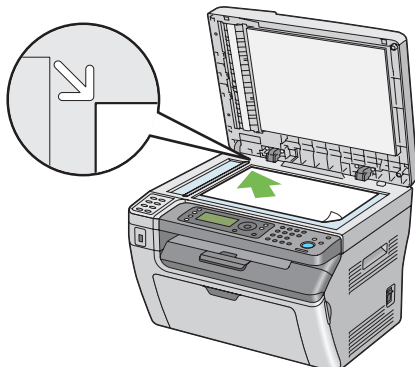
1. Otevřete kryt na dokument.



2. Vložte dokument čelní stranou dolů na sklo pro dokument a srovnejte ho podle registračního vodítka v levém horním rohu skla pro dokument.

**Upozornění:**

Při přidržování dokumentu na skle pro dokument nevynakládejte přílišnou sílu. Sklo by se mohlo rozbít a způsobit zranění.






3. Upravte rozlišení dokumentu, viz část „Resolution“ na str. 182.
4. Zavřete kryt na dokument.

Poznámka:

- Ujistěte se, zda není v APD dokument. Pokud je v APD zaznamenán nějaký dokument, má přednost před dokumentem na skle pro dokumenty.
- Když faxujete stránku z knihy nebo časopisu, zvedněte kryt na dokument tak, aby se jeho panty zachytily o doraz, a potom kryt na dokument zavřete. Pokud je kniha nebo časopis tlustší než 20 mm, zahajte faxování s otevřeným krytem na dokument.

Resolution

Zadání úrovně rozlišení, která se má použít pro přenos faxu:

1. Stiskněte tlačítko  (**Fax**).
2. Vyberte možnost **Resolution** a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte požadovanou položku nabídky a potom stiskněte tlačítko .

Poznámka:




- Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

Standard *	Vhodné pro dokumenty se znaky normální velikosti.
Fine	Vhodné pro dokumenty obsahující malé znaky nebo úzké čáry nebo dokumenty vtištěné na jehličkové tiskárně.
Super Fine	Vhodné pro dokumenty obsahující velmi jemné detaily. Režim Super Fine je aktivní, pouze pokud superjemné rozlišení podporuje také zařízení na druhé straně.
Ultra Fine	Vhodné pro dokumenty obsahující fotografie.

- Faxy naskenované v režimu Super Fine se přenášejí v nejvyšším rozlišení podporovaném přijímajícím zařízením.*

Document Type

Výběr výchozího typu dokumentu pro aktuální faxovou úlohu:

1. Stiskněte tlačítko  (**Fax**).
2. Vyberte možnost Document Type a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte požadované nastavení a potom stiskněte tlačítko .




Poznámka:

Hodnoty označené hvězdičkou () jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.*

Text *	Vhodné pro dokumenty s textem.
Photo	Vhodné pro dokumenty s fotografiemi.

Lighten/Darken

Úprava kontrastu pro vytvoření faxu světlejšího nebo tmavšího než originál:

1. Stiskněte tlačítko  (**Fax**).
2. Vyberte možnost Lighten/Darken a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte požadované nastavení a potom stiskněte tlačítko .

Poznámka:

Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

Lighter2	Fax bude světlejší než originál. Funguje dobře u tmavého tisku.
Lighter1	
Normal *	Funguje dobře u standardního písma a tištěných dokumentů.
Darker1	Fax bude tmavší než originál. Funguje dobře u světlého tisku a nevýrazných stop tužky.
Darker2	

Vložení pauzy


U některých telefonních systémů je nutné vytočit přístupový kód a čekat na druhý oznamovací tón. Aby mohl přístupový kód fungovat, musí se vložit pauza. Například zadáte přístupový kód 9 a potom před zadáním telefonního čísla stisknete tlačítko **Redial/Pause**. Zadání pauzy se na LCD displeji oznamuje znakem „-“.

Automatické odeslání faxu

1. Vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelem dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

Viz též:







- „Vložení originálního dokumentu do APD“ na str. 180
- „Vložení originálního dokumentu na sklo pro dokument“ na str. 181








2. Stiskněte tlačítko  (**Fax**).
3. Podle potřeby pro faxování upravte rozlišení dokumentu.



Viz též:

- „Resolution“ na str. 182
- „Lighten/Darken“ na str. 183

4. Faxové číslo můžete zvolit následujícími způsoby:

- Vyberte možnost **Fax to** a potom stiskněte tlačítko . Vyberte možnost **Keypad** a potom stiskněte tlačítko . Faxové číslo vzdáleného faxu zadejte pomocí numerické klávesnice a potom stiskněte tlačítko .
- Stiskněte jednodotykové tlačítko a potom stiskněte tlačítko .
- Stiskněte tlačítko **Address Book**, vyberte možnost **All Entries**, **Group Dial** nebo **Search** pomocí tlačítka  a potom stiskněte tlačítko .


All Entries	Zobrazuje seznam uložených faxových čísel. Stisknutím tlačítka  vyberte příjemce a potom stiskněte tlačítko  .
Group Dial	Stisknutím tlačítka  vyberte příjemce a potom stiskněte tlačítko  .
Search	Vyhledá faxové číslo v seznamu Address Book. Zadejte text, který chcete vyhledat, a potom stiskněte tlačítko  . Stisknutím tlačítka  vyberte příjemce a potom stiskněte tlačítko  .


- Stisknutím tlačítka **Redial/Pause** znovu vytočte předchozí číslo a potom stiskněte tlačítko .
- Stiskněte tlačítko **Speed Dial**. Pomocí numerické klávesnice zadejte číslo rychlého vytáčení od 01 do 99 a potom stiskněte tlačítko .

Poznámka:

Než použijete jednodotykové tlačítko, musíte uložit číslo pro rychlé vytáčení na pozici 01 až 08. Více informací o uložení čísla naleznete v části „Uložení čísla pro rychlé vytáčení“ na str. 197.


5. Stiskněte tlačítko  (**Start**).

Když používáte sklo pro dokument, na displeji se zobrazí výzva k vložení další stránky. Vyberte možnost **Yes** nebo **No** a potom stiskněte tlačítko .

Pokud vyberete možnost **Yes**, na sklo pro dokument položte další stránku, vyberte možnost **Continue** a potom stiskněte tlačítko .

6. Číslo se vytočí a tiskárna potom začne fax odesílat, až bude fax na druhé straně připraven.

Poznámka:


Faxovou úlohu můžete kdykoliv během faxování zrušit stisknutím tlačítka  (**Stop**).

Ruční odeslání faxu

1. Vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelem dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.








Viz též:

- „Vložení originálního dokumentu do APD“ na str. 180
- „Vložení originálního dokumentu na sklo pro dokument“ na str. 181


2. Stiskněte tlačítko  (**Fax**).
3. Podle potřeby pro faxování upravte rozlišení dokumentu.

Viz též:

- „Resolution“ na str. 182
- „Lighten/Darken“ na str. 183

4. Vyberte možnost  a potom stiskněte tlačítko .
5. Vyberte možnost  a potom stiskněte tlačítko .
6. Faxové číslo vzdáleného faxu zadejte pomocí numerické klávesnice.
 - Pokud je dokument vložen do APD, stiskněte tlačítko  (**Start**).
 - Pokud dokument není vložen do APD, stiskněte tlačítko  (**Start**), vyberte požadované nastavení a potom stiskněte tlačítko .


Poznámka:

Faxovou úlohu můžete kdykoliv během faxování zrušit stisknutím tlačítka  (**Stop**).

Potvrzení přenosu

Po úspěšném odeslání poslední stránky dokumentu tiskárna pípne a vrátí se do pohotovostního režimu.

Pokud při odesílání faxu dojde k nějaké chybě, na LCD displeji se zobrazí chybová zpráva.

Pokud dostanete chybovou zprávu, stisknutím tlačítka  chybovou zprávu odstraňte a zkuste dokument odeslat znovu.

Můžete nastavit, aby po každém faxovém přenosu tiskárna vytiskla potvrzující report.

Viz též:

- „Fax Transmit“ na str. 224
- „Fax Broadcast“ na str. 225

Automatické opakované vytáčení

Pokud je číslo, které jste vytočili, obsazené nebo druhá strana fax nepřijímá, tiskárna bude automaticky každou minutu vytáčet stejné číslo podle čísla nastaveného v nastaveních opakovaného vytáčení.

Informace o tom, jak změnit interval mezi opakovaným vytáčením a počet pokusů o opakované vytáčení, naleznete v částech „Redial Delay“ na str. 220 a „Number of Redial“ na str. 219.

Poznámka:


Tiskárna nebude automaticky opakovaně vytáčet číslo, které bylo při ručním zadání obsazené.

Odeslání faxu s prodlevou

Režim Delayed Start umožňuje uložit naskenované dokumenty pro přenos v určený čas, a využít tak nižších dálkových sazeb.









1. Vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelem dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

Viz též:

- „Vložení originálního dokumentu do APD“ na str. 180
 - „Vložení originálního dokumentu na sklo pro dokument“ na str. 181
2. Stiskněte tlačítko  (**Fax**).
 3. Podle potřeby pro faxování upravte rozlišení dokumentu.

Viz též:


- „Resolution“ na str. 182
- „Lighten/Darken“ na str. 183

4. Vyberte možnost **Delayed Start** a potom stiskněte tlačítko .
5. Vyberte možnost **On** a potom stiskněte tlačítko .
6. Čas zahájení zadejte pomocí numerické klávesnice nebo pomocí tlačítek  a  a potom stiskněte tlačítko .
7. Vyberte možnost **Fax to** a potom stiskněte tlačítko .
8. Vyberte možnost **Keypad** a potom stiskněte tlačítko .
9. Číslo vzdáleného faxu zadejte pomocí numerické klávesnice a potom stiskněte tlačítko .

Můžete také využít rychlého vytáčení nebo čísel skupinového vytáčení.

Viz též:

„Automatické vytáčení“ na str. 197

10. Stiskněte tlačítko  (**Start**).

Po aktivaci režimu Delayed Start tiskárna ukládá všechny dokumenty k odfaxování do paměti a odesílá je v určený čas. Po dokončení faxování v režimu Delayed Start se data v paměti vymažou.

Odeslání faxu z ovladače (přímý fax)

Pomocí ovladače můžete odeslat fax přímo z počítače se systémem Microsoft® Windows® nebo Mac OS® X.

Poznámka:

Pomocí funkce Přímý fax je možné odesílat pouze černobílé dokumenty.

System Windows

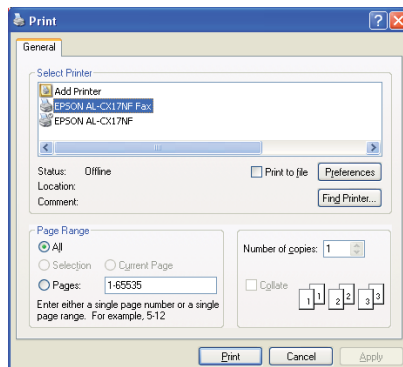
Poznámka:

- V tomto postupu je jako příklad použita aplikace WordPad v systému Windows XP. Názvy oken a tlačítek se v závislosti na operačním systému a aplikaci, kterou používáte, mohou lišit od těch udaných v následujícím postupu.
- Chcete-li tuto funkci používat, musíte nainstalovat ovladač faxu.

Viz též:

„Instalace ovladače tiskárny na počítače se systémem Windows“ na str. 49

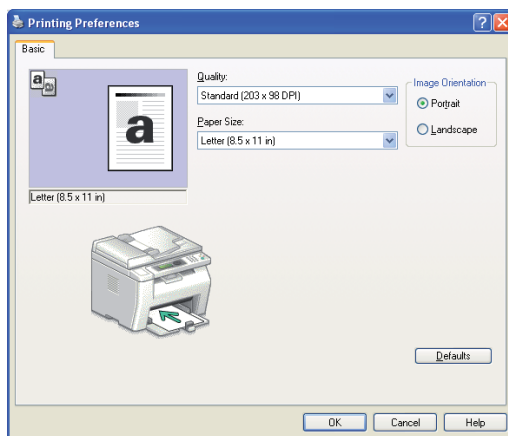
1. Otevřete soubor, který chcete odfaxovat.
2. V aplikaci otevřete dialogové okno tisku a potom vyberte ovladač faxu.
3. Klepněte na možnost **Preferences (Předvolby)**.



4. Zvolte nastavení faxu. Další informace naleznete po klepnutí na tlačítko **Help** ovladače.

Poznámka:

Zde provedená nastavení ovlivní pouze jednu faxovou úlohu.



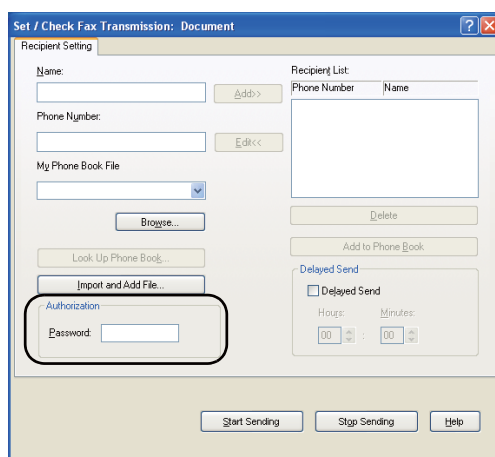
5. Klepněte na tlačítko **OK** a zavřete dialogové okno **Printing Preferences (Předvolby tisku)**.
6. Klepněte na tlačítko **Print (Tisk)**.

Zobrazí se dialogové okno **Set / Check Fax Transmission**.

7. Jedním z následujících způsobů zadejte cíl příjemce:

- Zadejte jméno a telefonní číslo přímo.
- Vyberte příjemce ze seznamu Phone Book (PC Fax Address Book) uloženého v počítači nebo ze seznamu Address Book (Device Address Book).
- Vyberte příjemce z jiné databáze než Phone Book (PC Fax Address Book) nebo Address Book (Device Address Book).

Více informací o tom, jak zadat cíl, získáte klepnutím na možnost **Help** a zobrazením stránky Help ovladače faxu.



Poznámka:

Pokud je faxová služba chráněna heslem, před odesláním faxu zadejte do pole **Password** v oblasti **Authorization** heslo.

8. Klepněte na tlačítko **Start Sending**.

System Mac OS X

Poznámka:

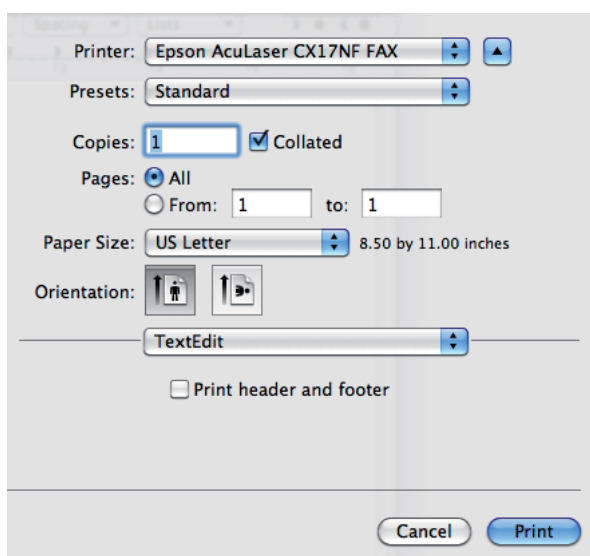
- V tomto postupu je jako příklad použita aplikace TextEdit systému Mac OS X 10.6. Názvy oken a tlačítek se v závislosti na operačním systému a aplikaci, kterou používáte, mohou lišit od těch udaných v následujícím postupu.

- Pokud používáte v systému Mac OS X 10.4.11 připojení přes USB, aktualizujte software Common Unix Printing System (CUPS) na verzi 1.2.12 nebo novější. Aktualizaci můžete stáhnout na webu CUPS.
- Chcete-li tuto funkci používat, musíte nainstalovat ovladač faxu.

Viz též:

„Instalace ovladače tiskárny na počítače se systémem Mac OS X“ na str. 64

1. Otevřete soubor, který chcete odfaxovat.
2. V aplikaci otevřete dialogové okno tisku a potom vyberte ovladač faxu.



3. Zvolte nastavení faxu.

Poznámka:

Zde provedená nastavení ovlivní pouze jednu faxovou úlohu.

4. Klepněte na tlačítko **Print (Tisk)**.

Zobrazí se dialogové okno **Fax Recipient**.

5. Jedním z následujících způsobů zadejte cíl příjemce:

- Zadejte příjemce přímo.

- a Zadejte jméno a telefonní číslo přímo.
- b Klepněte na tlačítko **Add to Recipient List**.

NEBO

- ❑ Vyberte příjemce ze seznamu Phone Book uloženého v počítači.
 - a Klepněte na tlačítko **Look Up Phone Book**.
Zobrazí se dialogové okno **Phone Book**.
 - b Vyberte příjemce a potom klepněte na možnost **Add to Recipient List**.
 - c Klepněte na tlačítko **Close**.

Poznámka:

Pokud je faxová služba chráněna heslem, před odesláním faxu zadejte do pole **Password** v oblasti **Authorization** heslo.

- 6. Klepněte na tlačítko **OK**.

Přijetí faxu

Režimy přijímání

Existuje pět režimů přijímání: FAX Mode, TEL Mode, TEL/FAX Mode, Ans/FAX Mode a DRPD Mode.

Poznámka:

- Chcete-li používat režim TEL/FAX Mode nebo Ans/FAX Mode, připojte externí telefon nebo záznamník k telefonnímu konektoru (PHONE) na zadní části tiskárny.
- Když je plná paměť, nemůžete přijímat faxy. Odstraňte z paměti dokumenty, které už nepotřebujete.

Viz též:

- „Automatické přijímání faxů v režimu FAX Mode“ na str. 193
- „Ruční přijímání faxů v režimu TEL Mode“ na str. 194
- „Automatické přijímání faxů v režimech TEL/FAX Mode a Ans/FAX Mode“ na str. 194
- „Použití záznamníku“ na str. 203
- „Přijímání faxů v režimu DRPD“ na str. 195

Vložení papíru pro přijímání faxů

Pokyny pro zakládání papíru do prioritního podavače listů (PPL) a víceúčelového podavače (VÚP) jsou stejné u tisku, faxování i kopírování s tím, že faxy je možné tisknout pouze na papír velikosti Letter, A4 nebo Legal.

Viz též:

- „Zakládání tiskových médií do víceúčelového podavače (VÚP)“ na str. 78
- „Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 86
- „Nastavení formátů a typů papíru“ na str. 97


Automatické přijímání faxů v režimu FAX Mode

Tiskárna je z výroby přednastavena na režim FAX Mode.

Když přijímáte fax, tiskárna se po určitém čase automaticky přepne do režimu přijímání a fax přijme.


Informace o tom, jak změnit interval, po kterém se tiskárna přepne do režimu přijímání po příchozím hovoru, naleznete v části „Auto Answer Fax“ na str. 217.

Ruční přijímání faxů v režimu TEL Mode

Fax můžete přijmout zvednutím sluchátka na externím telefonu a následným stisknutím tlačítka  (Start).

Tiskárna začne fax přijímat a po dokončení přijímání se vrátí do pohotovostního režimu.

Automatické přijímání faxů v režimech TEL/FAX Mode a Ans/FAX Mode

Chcete-li používat režim TEL/FAX Mode nebo Ans/FAX Mode, musíte připojit externí telefon k telefonnímu konektoru () na zadní části tiskárny.

Pokud v režimu TEL/FAX Mode tiskárna přijímá příchozí fax, externí telefon bude po dobu zadanou v nastavení Auto Ans. TEL/FAX zvonit a tiskárna potom automaticky fax přijme.

Pokud volající v režimu Ans/FAX Mode zanechá zprávu, záznamník ji uloží, jako to dělá normálně. Pokud tiskárna na lince zaznamená tón faxu, automaticky začne fax přijímat.


Poznámka:

Pokud jste nastavili možnost Auto Answer Fax a záznamník je vypnutý nebo k tiskárně žádný záznamník není připojený, tiskárna se po definované době automaticky přepne do režimu přijímání faxu.

Viz též:

„Použití záznamníku“ na str. 203

Ruční přijímání faxů pomocí externího telefonu

Tato funkce funguje nejlépe, když je externí telefon připojený k telefonnímu konektoru () na zadní straně tiskárny. Můžete přijmout fax od někoho, s kým hovoříte po telefonu, aniž byste museli jít k tiskárně.

Když přijmete hovor na externím telefonu a uslyšíte tón faxu, stiskněte na externím telefonu tlačítka dvoumístného čísla nebo nastavte položku **OnHook** na možnost **Off** a potom stiskněte tlačítka **Start**.

Tiskárna dokument přijme.

Pomalu postupně stiskněte tlačítka. Pokud stále slyšíte tón faxu od vzdáleného zařízení, zkuste tlačítka dvoumístného čísla stisknout znovu.

Položka **Remote Receive** je z výroby nastavena na možnost **Off**. Dvoumístné číslo můžete změnit na libovolnou hodnotu. Podrobnosti o změně kódu naleznete v části „Remote Rcv Tone“ na str. 220.

Poznámka:

Nastavte systém vytáčení externího telefonu na tónovou volbu (DTMF).

Přijímání faxů v režimu DRPD

Detekce rozlišovacího vzorce vyzvánění (DRPD) je služba telefonní společnosti, která uživateli umožňuje mít na jedné telefonní lince více telefonních čísel pro příjem. Konkrétní číslo, na které někdo zavolá, se rozlišuje podle různého vyzvánění, které se skládá z různých kombinací dlouhých a krátkých zvuků vyzvánění.

Před použitím funkce DRPD musí být na telefonní lince telefonní společnosti nainstalována služba rozlišování vyzvánění. K nastavení služby DRPD musí být v místě další telefonní linka nebo někdo, kdo zavolá na vaše faxové číslo zvenčí.

Nastavení služby DRPD:

1. Stiskněte tlačítka **System**.
2. Vyberte možnost **Admin Menu** a potom stiskněte tlačítka **OK**.
3. Vyberte možnost **Fax Settings** a potom stiskněte tlačítka **OK**.
4. Vyberte možnost **DRPD Pattern** a potom stiskněte tlačítka **OK**.
5. Vyberte požadovanou položku nabídky a potom stiskněte tlačítka **OK**.
6. Restartujte tiskárnu vypnutím a zapnutím spínače napájení.

Chcete-li přijímat faxy v režimu DRPD, musíte nabídku nastavit na režim DRPD. Další podrobnosti naleznete v části „Ans Select“ na str. 217.

Tiskárna poskytuje sedm vzorců DRPD. Pokud vaše telefonní společnost tuto službu poskytuje, zeptejte se jí, který vzorec musíte pro použití této služby vybrat.

Viz též:





„DRPD Pattern“ na str. 221

Přijímání faxů do paměti

Protože tiskárna je multitaskingové zařízení, může přijímat faxy, zatímco kopírujete nebo tisknete. Pokud přijmete fax během kopírování nebo tisku, nebo když dochází papír nebo toner, tiskárna příchozí faxy uloží do paměti. Potom, až dokopírujete, dotisknete nebo doplníte tonerové kazety, tiskárna fax automaticky vytiskne.


Polling Receive

Faxy od vzdáleného faxu můžete přijímat, kdy chcete.

1. Stiskněte tlačítko  (**Fax**).
2. Vyberte možnost **Polling Receive** a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte možnost **On** a potom stiskněte tlačítko .
4. Zadejte faxové číslo vzdáleného faxu a potom stiskněte tlačítko .

Poznámka:

Informace o tom, jak zadat faxové číslo vzdáleného zařízení, naleznete v části „Automatické odeslání faxu“ na str. 184.

5. Stiskněte tlačítko  (**Start**).









Automatické vytáčení

Rychlé vytáčení




Na pozice pro rychlé vytáčení (01– 99) můžete uložit až 99 často vytáčených čísel.

Pokud existuje úloha s rychlým vytáčením ve faxu s prodlevou nebo opakovaném vytáčení, nemůžete z ovládacího panelu nebo nástroje EpsonNet Config toto číslo rychlého vytáčení změnit.

Uložení čísla pro rychlé vytáčení

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Admin Menu` a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte možnost `Phone Book` a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte možnost `Speed Dial` a potom stiskněte tlačítko .
5. Vyberte požadované číslo rychlého vytáčení od 01 do 99 a potom stiskněte tlačítko .
6. Vyberte možnost `Name` a potom stiskněte tlačítko .
7. Zadejte jméno a potom stiskněte tlačítko .
8. Vyberte možnost `Phone Number` a potom stiskněte tlačítko .
9. Číslo, které chcete uložit, zadejte pomocí numerické klávesnice a potom stiskněte tlačítko .

Chcete-li mezi čísla vložit pauzu, stiskněte tlačítko **Redial/Pause**. Na LCD displeji se zobrazí znak „-“.

10. Vyberte možnost `Apply Settings` a potom stiskněte tlačítko .
11. Ujistěte se, zda je zobrazena možnost `Apply Settings`, vyberte možnost `Yes` a potom stiskněte tlačítko .
12. Další faxová čísla uložíte opakováním kroků 5 až 11.
13. Na předchozí obrazovku se vrátíte tlačítkem  (**Back**).


Odeslání faxu pomocí rychlého vytáčení



1. Vložte dokument(y) čelní stranou vzhůru a horním okrajem napřed do APD nebo položte jeden dokument čelem dolů na sklo pro dokument a zavřete kryt na dokument.

Viz též:

„Vložení originálního dokumentu do APD“ na str. 180

„Vložení originálního dokumentu na sklo pro dokument“ na str. 181


2. Číslo rychlého vytáčení zadáte po stisknutí tlačítka  (**Fax**) jedním z následujících způsobů:

Vyberte možnost **Fax to** a potom stiskněte tlačítka . Vyberte možnost **Speed Dial** a potom stiskněte tlačítka .

Stiskněte tlačítka **Speed Dial**.

3. Pomocí numerické klávesnice zadejte číslo rychlého vytáčení mezi 01 a 99.

Na LCD displeji se krátce zobrazí odpovídající jméno záznamu.


4. Stiskněte tlačítka .

5. Podle potřeby pro faxování upravte rozlišení dokumentu.


Viz též:

„Resolution“ na str. 182

„Lighten/Darken“ na str. 183

6. Stiskněte tlačítka  (**Start**).

7. Dokument se naskenuje do paměti.

Když používáte sklo pro dokument, na displeji se zobrazí výzva k vložení další stránky. Přidejte více dokumentů vybráním možnosti **Yes** nebo vyberte možnost **No** a odešlete fax okamžitě. Potom stiskněte tlačítka .

8. Faxové číslo uložené na pozici rychlého vytáčení se automaticky vytočí. Až vzdálený fax odpoví, dokument se odešle.

Poznámka:

Pomocí hvězdičky (*) po první číslici můžete dokument odeslat na více míst. Například pokud zadáte 0*, dokument odešlete na čísla uložená pod čísly 01 až 09.

Skupinové vytáčení


Pokud často posíláte stejné dokumenty na několik čísel, můžete z těchto míst vytvořit skupinu. Můžete vytvořit až šest skupin. Pomocí nastavení skupinového vytáčení tak můžete odeslat stejný dokument na všechna čísla ve skupině.

Poznámka:

Jedno číslo skupinového vytáčení nemůžete zahrnout do jiného čísla skupinového vytáčení.













Nastavení skupinového vytáčení

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost **Admin Menu** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost **Phone Book** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Group Dial** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte požadované číslo skupinového vytáčení od 01 do 06 a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vyberte možnost **Name** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
7. Zadejte jméno a potom stiskněte tlačítko **OK**.
8. Vyberte možnost **Speed Dial No** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
9. Vyberte čísla rychlého vytáčení a potom stiskněte tlačítko **OK**.
10. Vyberte možnost **Apply Settings** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
11. Ujistěte se, zda je zobrazena možnost **Are You Sure?**, vyberte možnost **Yes** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
12. Další čísla skupinového vytáčení uložíte opakováním kroků 5 až 11.

13. Na předchozí obrazovku se vrátíte tlačítkem  (**Back**).

Úprava skupinového vytáčení

Z vybrané skupiny můžete smazat určité číslo rychlého vytáčení nebo do ní můžete přidat číslo nové.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost **Admin Menu** a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte možnost **Phone Book** a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte možnost **Group Dial** a potom stiskněte tlačítko .
5. Vyberte číslo skupinového vytáčení, které chcete upravit, a potom stiskněte tlačítko .
6. Změna názvu skupinového vytáčení:
 - a Vyberte možnost **Name** a potom stiskněte tlačítko .
 - b Zadejte nový název a potom stiskněte tlačítko .
 - c Vyberte možnost **Apply Settings** a potom stiskněte tlačítko .
 - d Ujistěte se, zda je zobrazena možnost **Are You Sure?**, vyberte možnost **Yes** a potom stiskněte tlačítko .
7. Změna čísla rychlého vytáčení:
 - a Vyberte možnost **Speed Dial No** a potom stiskněte tlačítko .
 - b Vyberte požadované číslo rychlého vytáčení nebo výběr zrušte. Stiskněte tlačítko .
 - c Vyberte možnost **Apply Settings** a potom stiskněte tlačítko .
 - d Ujistěte se, zda je zobrazena možnost **Are You Sure?**, vyberte možnost **Yes** a potom stiskněte tlačítko .

Poznámka:

I když odstraníte poslední číslo rychlého vytáčení ve skupině, samotná skupina odstraněna není.

8. Odstranění skupinového vytáčení:
 - a Stiskněte tlačítko **C (Vymazat)**.
 - b Ujistěte se, zda je zobrazena možnost `Are You Sure?`, vyberte možnost `Yes` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
9. Pokud chcete upravit jiné číslo skupinového vytáčení nebo přidat nové číslo skupinového vytáčení, opakujte kroky 5 až 8.
10. Na předchozí obrazovku se vrátíte tlačítkem **↩ (Back)**.

Odesílání faxů pomocí skupinového vytáčení (přenos na více adres)

Skupinové vytáčení můžete využít pro rozesílání nebo přenosy s prodlevou.

Proveďte postup požadované operace (informace o přenosech s prodlevou naleznete v části „Odeslání faxu s prodlevou“ na str. 187).

V jedné operaci můžete použít jedno nebo více čísel skupin. Potom pokračujte v postupu a požadovanou operaci dokončete.

Tiskárna automaticky naskenuje dokument vložený do APD nebo položený na sklo pro dokument do paměti. Tiskárna vytočí každé číslo ve skupině.

Tisk seznamu Address Book List

Nastavení automatického vytáčení můžete zkontrolovat vytištěním seznamu Address Book List.

Poznámka:

Seznam se vytiskne anglicky.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Report / List` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost `Address Book` a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Vytiskne se seznam záznamů rychlého vytáčení a skupinového vytáčení.

Jiné způsoby faxování

Použití režimu zabezpečeného přijímání

Možná budete potřebovat zabránit neoprávněným osobám v přístupu k přijatým faxům. Režim zabezpečeného přijímání můžete zapnout pomocí možnosti `Secure Receive`. Omezíte tak tisknutí všech přijatých faxů, když tiskárnu nikdo nehlídá. V režimu zabezpečeného přijímání se všechny přijaté faxy ukládají do paměti. Po vypnutí režimu se všechny uložené faxy vytisknou.

Poznámka:

Před použitím se ujistěte, zda je položka `Panel Lock Set` nastavena na možnost `Enable`.

Zapnutí režimu zabezpečeného přijímání:

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Admin Menu` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zadejte heslo zadané pro položku `Panel Lock` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost `Secure Settings` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost `Secure Receive` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vyberte možnost `Secure Receive Set` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
7. Vyberte možnost `Enable` a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka:

Výchozí výrobní nastavení hesla je 0000.

8. Do pohotovostního režimu se vrátíte stisknutím tlačítka **System**.

Když se v režimu zabezpečeného přijímání přijme fax, tiskárna fax uloží do paměti a na obrazovce `Job Status` se zobrazí zpráva `Secure Receive` oznamující uložení faxu.

Poznámka:

*Pokud při nastavení položky `Secure Receive Set` na možnost `Enable` změníte heslo, proveďte kroky 1 až 5. Vyberte možnost `Change Password` a potom stiskněte tlačítko **OK**. Zadejte nové heslo a potom stiskněte tlačítko **OK**.*

Tisk přijatých dokumentů:

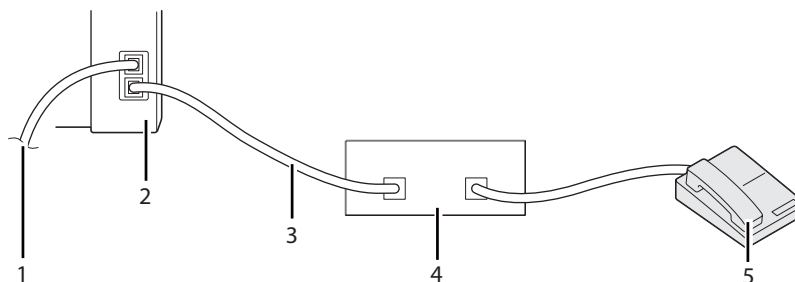
1. Stiskněte tlačítko **Job Status**.
2. Vyberte možnost **Secure Receive** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zadejte heslo a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Faxy uložené v paměti se vytisknou.

Vypnutí režimu zabezpečeného přijímání:

1. Pomocí kroků 1 až 6 v části „Zapnutí režimu zabezpečeného přijímání“ otevřete nabídku **Secure Receive Set**.
2. Vyberte možnost **Disable** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Na předchozí obrazovku se vrátíte tlačítkem **3 (Back)**.

Použití záznamníku

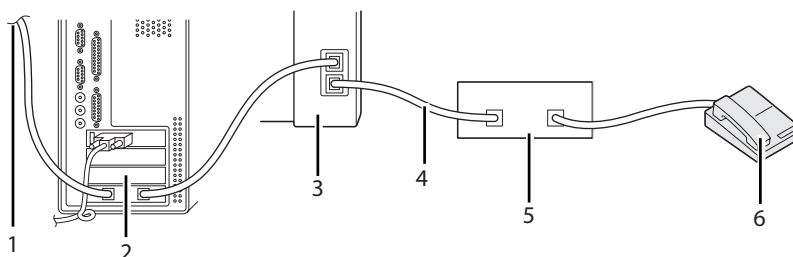


1	Kabel vedoucí ze zdi
2	Tiskárna
3	Linka
4	Telefonní záznamník
5	Telefon

Telefonní záznamník můžete připojit přímo na zadní stranu tiskárny, jak je uvedeno na obrázku.

- Tiskárnu nastavte do režimu **Ans./FAX Mode** a položku **Auto Ans.** **Ans./FAX** nastavte na dobu, po které má záznamník odpovědět.
- Když záznamník hovor zvedne, tiskárna sleduje linku, převezme ji, pokud jsou přijaty tóny faxu, a začne přijímat fax.
- Pokud je záznamník vypnutý, tiskárna po předem definované době trvání vyzváněcího tónu automaticky přepne do režimu přijímání faxu.
- Pokud telefon zvednete a uslyšíte tóny faxu, tiskárna faxový hovor automaticky převezme, pokud
 - je položka **OnHook** nastavena na možnost **On** (z druhé strany slyšíte hlas nebo faxové tóny), stisknete tlačítko **Start** a zavěsíte sluchátko
 - zadáte dvoumístný kód pro vzdálené přijetí a zavěsíte sluchátko

Použití počítačového modemu



1	Do internetu
2	Počítač
3	Tiskárna
4	Linka
5	Telefonní záznamník
6	Telefon

Pokud chcete používat počítačový modem pro faxování nebo vytáčené internetové připojení, připojte počítačový modem přímo na zadní stranu tiskárny se záznamníkem, jak je uvedeno na obrázku.

- Tiskárnu nastavte do režimu **Ans./FAX Mode** a položku **Auto Ans.** **Ans./FAX** nastavte na dobu, po které má záznamník odpovědět.

- ❑ Vypněte u počítačového modemu funkci přijímání faxů.
- ❑ Pokud tiskárna odesílá nebo přijímá fax, počítačový modem nepoužívejte.
- ❑ Chcete-li faxovat prostřednictvím počítačového modemu, postupujte podle pokynů k počítačovému modemu a faxové aplikaci.

Nastavení zvuku

Hlasitost sluchátka

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Admin Menu` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost `Fax Settings` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost `Line Monitor` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte požadovanou hlasitost a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Restartujte tiskárnu vypnutím a zapnutím spínače napájení.

Hlasitost vyzvánění

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Admin Menu` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost `Fax Settings` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost `Ring Tone Volume` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte požadovanou hlasitost a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Restartujte tiskárnu vypnutím a zapnutím spínače napájení.

Nastavení faxu


Změna možností nastavení faxu

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Admin Menu` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost `Fax Settings` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte požadovanou položku nabídky a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zvolte požadované nastavení nebo pomocí numerické klávesnice zadejte hodnotu.
6. Stisknutím tlačítka **OK** výběr uložte.
7. V případě potřeby opakujte kroky 4 až 6.
8. Na předchozí obrazovku se vrátíte tlačítkem **↩ (Back)**.

Informace o dostupných položkách nabídky naleznete v části „Dostupné možnosti nastavení faxu“ na str. 206.

Dostupné možnosti nastavení faxu

Pro konfiguraci faxového systému můžete použít následující možnosti nastavení:











Možnost		Popis
Ans Select	TEL Mode	Automatické přijímání faxů je vypnuté. Fax můžete přijmout zvednutím sluchátka na externím telefonu, zadáním kódu pro vzdálené přijetí a následným stisknutím tlačítka  (Start).
	FAX Mode *	Faxy se přijímají automaticky.
	TEL/FAX Mode	Pokud tiskárna přijímá příchozí fax, externí telefon bude po dobu zadanou v nastavení Auto Ans. TEL/FAX zvonit a tiskárna potom automaticky fax přijme. Pokud příchozí hovor není fax, tiskárna zapípá interním reproduktorem a tím oznámí, že se jedná o telefonní hovor.
	Ans/FAX Mode	Tiskárna může sdílet telefonní linku se záznamníkem. V tomto režimu tiskárna sleduje faxový signál, a pokud zaznamená tón faxu, hovor zvedne. Pokud telefonní komunikace ve vašem regionu využívá sériový přenos, tento režim není podporován.
	DRPD Mode	Před použitím funkce Detekce rozlišovacího vzorce vyzvánění (DRPD) musí být na telefonní lince telefonní společnosti nainstalována služba rozlišování vyzvánění. Až vám telefonní společnost poskytne zvláštní číslo pro faxování s rozlišovacím vzorcem vyzvánění, konfigurujte nastavení faxu, aby sledoval tento konkrétní vzorec vyzvánění.
Auto Answer Fax		Nastavuje interval, po kterém se tiskárna přepne do režimu přijímání po příchozím hovoru.
Auto Ans. TEL/FAX		Nastavuje interval, po kterém se tiskárna přepne do režimu přijímání poté, co externí telefon přijme příchozí hovor.
Auto Ans. Ans/FAX		Nastavuje interval, po kterém se tiskárna přepne do režimu přijímání poté, co externí záznamník přijme příchozí hovor.
Line Monitor		Nastavuje hlasitost sledování linky, které slyšitelně sleduje přenos přes vnitřní reproduktor, než se naváže spojení.
Ring Tone Volume		Nastavuje hlasitost vyzváněcího tónu, který vnitřním reproduktorem oznamuje, že příchozí hovor je telefonní hovor, když je položka Ans Select nastavena na možnost TEL/FAX Mode .
Line Type		Nastavuje typ linky.
Dialing Type		Nastavuje typ vytáčení. Poznámka: Tato nabídka se nezobrazuje, pouze pokud je položka Region nastavena na možnost Jižní Afrika .
Interval Timer		Určuje interval mezi pokusy o přenos.
Number of Redial		Určuje počet pokusů o opakované vytočení, když je cílové faxové číslo obsazené. Pokud zadáte hodnotu 0, tiskárna nebude opakovaně vytáčet.

Možnost	Popis
Redial Delay	Určuje interval mezi pokusy o opakované vytočení.
Junk Fax Filter	Nastavuje, zda se budou odmítat faxy od nežádoucích čísel tak, že se budou přijímat faxy pouze od čísel uložených v seznamu Address Book.
Remote Receive	Nastavuje, zda se bude fax přijímat zadáním kódu pro vzdálené přijetí na externím telefonu.
Remote Rcv Tone	Nastavuje dvoumístný kód pro vzdálené přijetí pro spuštění funkce Remote Receive.
Send Header	Nastavuje, zda se v hlavičce faxu budou tisknout informace o odesílateli.
Company Name	Nastavuje jméno odesílatele, které se vytiskne v hlavičce faxu. Je možné zadat až 30 alfanumerických znaků.
Your Fax Number	Nastavuje faxové číslo tiskárny, které se vytiskne v hlavičce faxu.
Fax Cover Page	Nastavuje, zda se k faxům má připojovat krycí stránka.
DRPD Pattern	Nastavuje vzorec DRPD v rozmezí <code>Pattern1</code> až <code>Pattern7</code> . DRPD je služba, kterou poskytují pouze některé telefonní společnosti.
Prefix Dial	Určuje, zda se k vytáčenému číslu přidává předvolba.
Prefix Dial Num	Nastavuje až pětímístnou předvolbu vytáčení. Toto číslo se vytočí před vytočením všech čísel automatického vytáčení. Tato možnost je užitečná při přístupu k automatické pobočkové ústředně (PABX).
Discard Size	Nastavuje, zda se má vynechat text nebo obrázky na konci faxové stránky, když se na výstupní papír celá stránka nevejde. Zvolení možnosti <code>Auto Reduction</code> automaticky zmenší faxovou stránku tak, aby se vešla na výstupní papír. Na konci stránky se tak nebude vynechávat žádný text ani obrázky.
ECM	Nastavuje použití protokolu ECM. Chcete-li používat protokol ECM, vzdálená zařízení ho musí také podporovat.
Modem Speed	Udává rychlost faxového modemu, když dojde k chybě při přenosu nebo přijímání faxu.
Fax Activity	Nastavuje, zda se má automaticky vytisknout report o činnosti faxu po každých 50 přijatých a odeslaných faxech.
Fax Transmit	Nastavuje, zda se má vytisknout report o přenosu po každém faxovém přenosu nebo jen v případě chyby.
Fax Broadcast	Nastavuje, zda se má vytisknout report o přenosu po každém faxovém přenosu na více čísel nebo jen v případě chyby.
Region	Nastavuje region, kde se tiskárna používá.

Prefix Dial

Poznámka:

Funkce Prefix Dial podporuje pouze prostředí, kde se faxy odesílají na externí telefonní číslo. Chcete-li používat funkci Prefix Dial, na ovládacím panelu musíte provést následující kroky.





1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost Admin Menu a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte možnost Fax Settings a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte možnost Line Type a potom stiskněte tlačítko .
5. Vyberte možnost PBX a potom stiskněte tlačítko .
6. Vraťte se do předchozí nabídky stisknutím tlačítka  (**Back**).
7. Vyberte možnost Prefix Dial a potom stiskněte tlačítko .
8. Vyberte možnost On a potom stiskněte tlačítko .
9. Vraťte se do předchozí nabídky stisknutím tlačítka  (**Back**).
10. Vyberte možnost Prefix Dial Num a potom stiskněte tlačítko .
11. Zadejte až pětimístnou předvolbu skládající se ze znaků 0–9, * a #.
12. Až bude číslo předvolby vytáčení na LCD displeji správně, stiskněte tlačítko .
13. Restartujte tiskárnu vypnutím a zapnutím spínače napájení.

Změna možností nastavení

Možnosti nabídky faxu je možné nastavit na nejčastěji používané režimy.

Vytvoření vlastních výchozích nastavení:

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost Defaults Settings a potom stiskněte tlačítko .

3. Vyberte možnost **Fax Defaults** a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte požadovanou položku nabídky a potom stiskněte tlačítko .
5. Vyberte požadované nastavení nebo zadejte požadovanou hodnotu pomocí numerické klávesnice a potom stiskněte tlačítko .
6. Podle potřeby opakujte kroky 4 a 5.
7. Na předchozí obrazovku se vrátíte tlačítkem  (**Back**).

Vytištění reportu

Při používání faxu mohou být užitečné následující reporty:

Address Book List

Na tomto seznamu jsou uvedeny všechny adresy momentálně uložené v paměti tiskárny jako informace seznamu Address Book.

Fax Activity Report

Tento report obsahuje informace o posledních 50 přijatých a odeslaných faxech.

Protocol Monitor

V tomto reportu je uveden stav protokolu při odesílání posledního faxu.

Monitorovací report

V tomto reportu jsou uvedeny podrobnosti o faxové úloze. Vytiskne se po úspěšném odeslání faxu.

Přenosový report

V tomto reportu jsou uvedeny podrobnosti o faxové úloze. Vytiskne se, pokud se přenos faxu nezdaří.

Report o rozeslání faxu

V tomto reportu jsou uvedena všechna čísla, na které byl fax rozeslán, a výsledek přenosu u každého čísla.

Poznámka:

Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

Vytištění reportu nebo seznamu:

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost **Report / List** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte report nebo seznam, který chcete vytisknout, a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Vybraný report nebo seznam se vytiskne.

Poznámka:

Tímto postupem nemůžete ručně vytisknout monitorovací report, přenosový report ani report o rozeslání. Vytisknou se po dokončení faxové úlohy v závislosti na nastavení. Podrobnosti o nastavení, kdy se mají tisknout, naleznete v části „Fax Transmit“ na str. 224 nebo „Fax Broadcast“ na str. 225.

Kapitola 9

Použití ovládacího panelu a klávesnice


Porozumění nabídkám tiskárny

Pokud nejste správce, přístup k nabídce Admin Menu může být omezen. Tak se zabraňuje tomu, aby neoprávnění uživatelé používali ovládací panel k nechtěné změně výchozích nastavení nabídky provedených správcem. Pomocí ovladače tiskárny nicméně můžete měnit nastavení pro jednotlivé tiskové úlohy. Nastavení tisku zvolená v ovladači tiskárny mají přednost před výchozími nastaveními nabídky zvolenými v ovládacím panelu.

Report / List

Pomocí nabídky Report / List je možné vytisknout několik typů reportů a seznamů.

Poznámka:

- Pokud je položka Panel Lock Set nastavena na možnost Enable, je pro vstup do nabídky Report / List vyžadováno heslo. V takovém případě zadejte nastavené heslo a klepněte na tlačítko .
- Všechny reporty a seznamy se tisknou anglicky.

System Settings

Účel:

Vytištění seznamu informací, jako je název tiskárny, sériové číslo a počet výtisků.

U modelu Epson AcuLaser MX14NF se vytisknou také síťová nastavení.

Panel Settings

Účel:

Vytištění podrobného seznamu všech nastavení v nabídkách ovládacího panelu.

Usage History

Účel:

Vytištění podrobného seznamu úloh, které byly zpracovány. Tento seznam obsahuje posledních 50 úloh.

Error History**Účel:**

Vytištění podrobného seznamu uvíznutí papíru a kritických chyb.

Protocol Monitor (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)**Účel:**

Vytištění podrobného seznamu sledovaných protokolů.

Address Book (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)**Účel:**

Vytištění všech adres uložených v seznamu Address Book.

Fax Activity (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)**Účel:**

Vytištění reportu s nedávno přijatými a odeslanými faxy.

Billing Meters**Účel:**

Zobrazuje počet zpracovaných tiskových úloh na konzoli tiskárny.


Hodnoty:

Total Impression	Zobrazuje celkový počet výtisků.
-------------------------	----------------------------------

Admin Menu

Pomocí nabídky Admin Menu můžete konfigurovat řadu funkcí tiskárny.

Poznámka:

Pokud je položka Panel Lock Set nastavena na možnost Enable, je pro vstup do nabídky Admin Menu vyžadováno heslo. V takovém případě zadejte nastavené heslo a klepněte na tlačítko .

Phone Book (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

Pomocí nabídky **Phone Book** můžete konfigurovat nastavení rychlého vytáčení a skupinového vytáčení.

Speed Dial**Účel:**

Uložení až 99 často vytáčených čísel do položek rychlého vytáčení.

Poznámka:

Prvních osm záznamů se přiřadí jednoduchým tlačítkům na ovládacím panelu.

Viz též:

„Uložení čísla pro rychlé vytáčení“ na str. 197

Group Dial**Účel:**

Vytvoření až šesti skupin faxových čísel a jejich uložení pod dvoumístné vytáčecí kódy. Je možné uložit až 6 kódů skupinového vytáčení.

Viz též:

„Nastavení skupinového vytáčení“ na str. 199

Network (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

Pomocí nabídky **Network** můžete změnit nastavení tiskárny týkající se úloh odeslaných tiskárně prostřednictvím sítě.

Poznámka:

Hodnoty označené hvězdičkou () jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.*

Ethernet**Účel:**

Specifikace komunikační rychlosti a duplexní nastavení Ethernetu. Změna se projeví po vypnutí a zapnutí tiskárny.

Hodnoty:

Auto*	Automaticky rozpozná nastavení Ethernetu.
--------------	-------------------------------------------

10BASE-T Half	Využívá poloviční duplex standardu 10base-T.
10BASE-T Full	Využívá plný duplex standardu 10base-T.
100BASE-TX Half	Využívá poloviční duplex standardu 100base-T.
100BASE-TX Full	Využívá plný duplex standardu 100base-T.

TCP/IP

Účel:

Konfigurace nastavení TCP/IP. Změna se projeví po vypnutí a zapnutí tiskárny.

Hodnoty:

IP Mode	Dual Stack*		Pro nastavení adresy IP používá verzi IPv4 i IPv6.
	IPv4		Pro nastavení adresy IP používá verzi IPv4.
IPv4	Get IP Address	AutoIP*	Automaticky nastavuje adresu IP.
		BOOTP	Pro nastavení adresy IP používá protokol BOOTP.
		RARP	Pro nastavení adresy IP používá protokol RARP.
		DHCP	Pro nastavení adresy IP používá protokol DHCP.
		Panel	Povolí adresu IP zadanou na ovládacím panelu.
	IP Address		Ruční nastavení adresy IP přidělené tiskárně.
	Subnet Mask		Ruční nastavení masky podsítě.
	Gateway Address		Ruční nastavení adresy brány.

Poznámka:

Pro konfiguraci nastavení IPv6 použijte nástroj *EpsonNet Config*.

Protocol

Účel:

Povolení a zakázání jednotlivých protokolů. Změna se projeví po vypnutí a zapnutí tiskárny.

Hodnoty:

LPD	Disable	Zakázání portu Line Printer Daemon (LPD).
	Enable*	Povolení portu LPD.
Port 9100	Disable	Zakázání portu 9100.
	Enable*	Povolení portu 9100.
WSD	Disable	Zakázání portu WSD.
	Enable*	Povolení portu WSD.
SNMP	Disable	Zakázání portu Simple Network Management Protocol (SNMP) UDP.
	Enable*	Povolení portu SNMP UDP.
StatusMessenger	Disable	Zakázání funkce StatusMessenger.
	Enable*	Povolení funkce StatusMessenger.
InternetServices	Disable	Zakázání přístupu do nástroje EpsonNet Config, který je součástí tiskárny.
	Enable*	Povolení přístupu do nástroje EpsonNet Config, který je součástí tiskárny.
LLTD	Disable	Zakázání protokolu LLTD.
	Enable*	Povolení protokolu LLTD.
Bonjour(mDNS)	Disable	Zakázání protokolu Bonjour (mDNS).
	Enable*	Povolení protokolu Bonjour (mDNS).

*Initialize NVM***Účel:**

Inicializace dat sítě uložených v trvalé paměti. Po provedení této funkce a restartování tiskárny se všechna nastavení sítě vrátí na svoje výchozí hodnoty.

Hodnoty:

Yes	Inicializuje data drátová sítě uložená v trvalé paměti.
No*	Neinicializuje data drátová sítě uložená v trvalé paměti.

Fax Settings (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

Pomocí nabídky **Fax Settings** konfigurujete základní nastavení faxu.

Poznámka:


Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

Ans Select

Účel:

Výběr výchozího režimu přijímání faxu.

Hodnoty:

TEL Mode	Automatické přijímání faxů je vypnuté. Fax můžete přijmout zvednutím sluchátka na externím telefonu, zadáním kódu pro vzdálené přijetí a následným stisknutím tlačítka  (Start).
FAX Mode	Faxy se přijímají automaticky.
TEL/FAX Mode	Pokud tiskárna přijímá příchozí fax, externí telefon bude po dobu zadanou v nastavení Auto Ans. TEL/FAX zvonit a tiskárna potom automaticky fax přijme. Pokud příchozí hovor není fax, tiskárna zapípá interním reproduktorem a tím oznámí, že se jedná o telefonní hovor.
Ans/FAX Mode	Tiskárna může sdílet telefonní linku se záznamníkem. V tomto režimu tiskárna sleduje faxový signál, a pokud zaznamená tón faxu, hovor zvedne. Pokud telefonní komunikace ve vaší zemi (např. Německo, Švédsko, Dánsko, Rakousko, Belgie, Itálie, Francie nebo Švýcarsko) využívá sériový přenos, tento režim není podporován.
DRPD Mode	Před použitím funkce Detekce rozlišovacího vzorce vyzvánění (DRPD) musí být na telefonní lince telefonní společnosti nainstalována služba rozlišování vyzvánění. Až vám telefonní společnost poskytne zvláštní číslo pro faxování s rozlišovacím vzorcem vyzvánění, konfigurujte nastavení faxu, aby sledoval tento konkrétní vzorec vyzvánění.

Auto Answer Fax

Účel:

Nastavení intervalu, po kterém se tiskárna přepne do režimu přijímání po příchozím hovoru. Interval je možné zadat v rozmezí 0 až 255 sekund. Výchozí nastavení je 0 sekund.

*Auto Ans. TEL/FAX***Účel:**

Nastavení intervalu, po kterém se tiskárna přepne do režimu přijímání poté, co externí telefon přijme příchozí hovor. Interval je možné zadat v rozmezí 0 až 255 sekund. Výchozí nastavení je šest sekund.

*Auto Ans. Ans/FAX***Účel:**

Nastavení intervalu, po kterém se tiskárna přepne do režimu přijímání poté, co externí záznamník přijme příchozí hovor. Interval je možné zadat v rozmezí 0 až 255 sekund. Výchozí nastavení je 21 sekund.

*Line Monitor***Účel:**

Nastavení hlasitosti sledování linky, které slyšitelně sleduje přenos přes vnitřní reproduktor, než se naváže spojení.

Hodnoty:

Off	Ztlumí sledování linky.
Min	Nastaví hlasitost sledování linky.
Middle*	
Max	

*Ring Tone Volume***Účel:**

Nastavení hlasitosti vyzváněcího tónu, který vnitřním reproduktorem oznamuje, že příchozí hovor je telefonní hovor, když je položka *Ans Select* nastavena na možnost *TEL/FAX Mode*.

Hodnoty:

Off	Ztlumí vyzváněcí tón.
Min	Nastaví hlasitost vyzváněcího tónu.
Middle	
Max*	

Line Type

Účel:

Výběr typu linky.

Hodnoty:

PSTN*	Nastaví typ linky na možnost PSTN.
PBX	Nastaví typ linky na možnost PBX.

Dialing Type

Účel:

Výběr typu vytáčení.

Hodnoty:

Tone*	Nastaví typ vytáčení na možnost Tone.
DP (10PPS)	Nastaví typ vytáčení na pulzní vytáčení (10 pulzů za sekundu).
DP (20PPS)	Nastaví typ vytáčení na pulzní vytáčení (20 pulzů za sekundu).

Poznámka:

- Tato nabídka se nezobrazuje, pouze pokud je položka **Region** nastavena na možnost **South Africa**.
- Dostupné hodnoty se liší podle regionu zvoleného v položce **Region**.

Interval Timer

Účel:

Nastavení intervalu mezi pokusy o přenos v rozmezí 3 až 255 sekund. Výchozí nastavení je osm sekund.

Number of Redial

Účel:

Nastavení počtu pokusů o opakované vytočení, když je volané faxové číslo obsazené, v rozmezí 0 až 9. Pokud zadáte hodnotu **0**, tiskárna nebude opakovaně vytáčet. Výchozí nastavení je 3.

Redial Delay

Účel:

Nastavení intervalu mezi pokusy o opakované vytočení v rozmezí 1 až 15 minut. Výchozí nastavení je jedna minuta.

Junk Fax Filter

Účel:

Odmítání faxů od nežádoucích čísel přijímáním pouze faxů od čísel uložených v seznamu Address Book.

Hodnoty:

Off*	Neodmítá faxy od nežádoucích čísel.
On	Odmítá faxy od nežádoucích čísel.

Poznámka:

Před použitím možnosti Junk Fax Filter nezapomeňte do seznamu Address Book uložit faxová čísla, od kterých faxy přijímat chcete.

Remote Receive

Účel:

Přijímání faxů zadáním kódu pro vzdálené přijímání na externím telefonu po zvednutí telefonního sluchátka.

Hodnoty:

Off*	Fax se nebude přijímat zadáním kódu pro vzdálené přijetí na externím telefonu.
On	Fax se bude přijímat zadáním kódu pro vzdálené přijetí na externím telefonu.

Remote Rcv Tone

Účel:

Nastavení dvoumístného kódu pro vzdálené přijetí pro spuštění funkce Remote Receive.

Send Header

Účel:

Tištění informací o odesílateli v hlavičce faxu.

Hodnoty:

Off	Informace o odesílateli se v hlavičce faxu tisknout nebudou.
On*	Informace o odesílateli se v hlavičce faxu tisknout budou.

*Company Name***Účel:**

Nastavení jména odesílatele, které se vytiskne v hlavičce faxu. Je možné zadat až 30 alfanumerických znaků.

*Your Fax Number***Účel:**

Nastavení faxového čísla tiskárny, které se vytiskne v hlavičce faxu.

*Fax Cover Page***Účel:**

Nastavení, jestli se k faxům má připojovat krycí stránka.




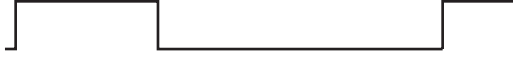



Hodnoty:

Off*	K faxům se krycí stránka připojovat nebude.
On	K faxům se krycí stránka připojovat bude.

*DRPD Pattern***Účel:**

Poskytnutí zvláštního čísla pro faxování s rozlišovacím vzorcem vyzvánění.

Hodnoty:

Pattern1-7	DRPD je služba, kterou poskytují pouze některé telefonní společnosti. Vzorce DRPD určuje telefonní společnost. Vzorce, které jsou v tiskárně k dispozici, jsou uvedeny níže:
	<p>Pattern1</p> 
	<p>Pattern2</p> 
	<p>Pattern3</p> 
	<p>Pattern4</p> 
	<p>Pattern5</p> 
	<p>Pattern6</p> 
	<p>Pattern7</p> 
<p>Na to, který vzorec musíte vybrat pro použití této služby, se zeptejte své telefonní společnosti. Například Pattern7 je rozlišovací vzorec vyzvánění novozélandské služby FaxAbility: zvoní 400 ms, zastaví se na 800 ms, zvoní 400 ms a zastaví se na 1400 ms. Tento vzorec se neustále znovu opakuje. Tato tiskárna na Novém Zélandu reaguje pouze na kadenci rozlišovacího vzorce DA4.</p>	

Prefix Dial**Účel:**

Nastavení, jestli se k vytáčenému číslu přidává předvolba.

Hodnoty:

Off*	Předvolba vytáčení se nepřidává.
On	Předvolba vytáčení se přidává.

*Prefix Dial Num***Účel:**

Nastavení až pětimístné předvolby vytáčení. Toto číslo se vytočí před vytočením všech čísel automatického vytáčení. Tato možnost je užitečná při přístupu k automatické pobočkové ústředně (PABX).

*Discard Size***Účel:**

Nastavení, zda se má vynechat text nebo obrázky na konci faxové stránky, když se na výstupní papír celá stránka nevejde.

Hodnoty:

Off*	Veškerý přebytek na konci faxové stránky se vytiskne a nevynechá se.
On	Vynechá se přebytek na konci faxové stránky.
Auto Reduction	Automaticky zmenší faxovou stránku, aby se vešla na výstupní papír.

*ECM***Účel:**

Nastavení, zda se má používat protokol Error Correction Mode (ECM). Chcete-li používat protokol ECM, vzdálená zařízení ho musí také podporovat.

Hodnoty:

Off	Zakázání protokolu ECM.
On*	Povolení protokolu ECM.

*Extel Hook Thresh***Účel:**

Nastavení prahu zavěšení externího telefonu pro případ, kdy se telefonní linka nepoužívá.

Hodnoty:

Lower	Nastavení prahu detekce zavěšení externího telefonu na možnost Lower .
Normal*	Nastavení prahu detekce zavěšení externího telefonu na možnost Normal .
Higher	Nastavení prahu detekce zavěšení externího telefonu na možnost Higher .

*Modem Speed***Účel:**

Určení rychlosti faxového modemu, když dojde k chybě při přenosu nebo přijímání faxu.

Hodnoty:

2.4 Kbps
4.8 Kbps
9.6 Kbps
14.4 Kbps
33.6 Kbps*

*Fax Activity***Účel:**

Nastavení, zda se má automaticky vytisknout report o činnosti faxu po každých 50 přijatých a odeslaných faxech.

Hodnoty:

Auto Print*	Automatický tisk reportu o činnosti faxu po každých 50 přijatých a odeslaných faxech.
No Auto Print	Report činnosti faxu se netiskne automaticky.

*Fax Transmit***Účel:**

Nastavení, zda se má vytisknout report o přenosu po každém faxovém přenosu nebo jen v případě chyby.

Hodnoty:

Print Always	Přenosový report se vytiskne po každém přenosu faxu.
Print On Error*	Přenosový report se vytiskne pouze v případě chyby.
Print Disable	Přenosový report se po přenosu faxu nevytiskne.

*Fax Broadcast***Účel:**

Nastavení, zda se má vytisknout report o přenosu po každém faxovém přenosu na více čísel nebo jen v případě chyby.

Hodnoty:

Print Always*	Přenosový report se vytiskne po každém přenosu faxu.
Print On Error	Přenosový report se vytiskne pouze v případě chyby.
Print Disable	Přenosový report se po přenosu faxu na více čísel nevytiskne.

*Region***Účel:**

Nastavení regionu, kde se tiskárna používá.

System Settings

Pomocí nabídky *System Settings* můžete konfigurovat řadu funkcí tiskárny.

Poznámka:

Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

*Power Saving Timer***Účel:**

Nastavení doby do přechodu do režimu úspory energie.


Hodnoty:

Low Power Timer	1min*	Zadání doby, jak dlouho tiskárně trvá, než po dokončení úlohy přejde do režimu nízké spotřeby.
	1-30min	

Sleep Timer	10min*	Zadání doby, jak dlouho tiskárně trvá, než přejde do režimu spánku po přechodu do režimu nízké spotřeby.
	6-11min	

V položce **Low Power Timer** zadejte hodnotu **1**, pokud chcete, aby tiskárna do režimu nízké spotřeby přešla jednu minutu po dokončení úlohy. Při tomto režimu se spotřebovává méně energie, ale trvá delší dobu, než se tiskárna zahřeje. Zadejte hodnotu **1**, pokud tiskárna sdílí elektrický obvod s osvětlením místnosti a pokud pozorujete blikání světla.

Nastavte vysokou hodnotu, pokud je tiskárna neustále v provozu. Ve většině případů tak tiskárna zůstává v pohotovosti s minimální dobou potřebnou na zahřátí. Pokud chcete udržovat rovnováhu mezi spotřebou energie a dobou potřebnou na zahřátí, zadejte u režimu nízké spotřeby hodnotu mezi 1 a 30 minutami.

Tiskárna se po obdržení dat od počítače automaticky vrátí z režimu úspory energie do pohotovostního režimu. V režimu nízké spotřeby se můžete do pohotovostního režimu vrátit také stisknutím libovolného tlačítka na ovládacím panelu. V režimu spánku se můžete do pohotovostního režimu vrátit stisknutím tlačítka  (**Energy Saver**).

Auto Reset

Účel:

Automatické resetování nastavení pro kopírování, skenování nebo faxování na výchozí hodnoty a návrat do pohotovostního režimu, pokud do určité doby neprovedete žádné nastavení. (Funkce faxu je k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser MX14NF.)

Hodnoty:

45sec*
1min
2min
3min
4min

Fault Time-Out

Účel:

Zadání doby čekání před tím, než tiskárna zruší úlohu, která se zastavila nestandardně. Úloha se po vypršení prodlevy zruší.

Hodnoty:

Off		Zakázání prodlevy při chybě.
On	60sec*	Zadání doby čekání před tím, než tiskárna zruší úlohu, která se zastavila nestandardně.
	3-300sec	

*Job Time-Out***Účel:**

Zadání doby, po kterou tiskárna čeká na příchod dat z počítače. Tisková se úloha se po vypršení prodlevy zruší.

Hodnoty:

Off		Zakázání prodlevy u úlohy.
On	30sec*	Zadání doby, po kterou tiskárna čeká na příchod dat z počítače.
	5-300sec	

*Clock Settings***Účel:**

Nastavení data a času a místního časového pásma tiskárny.

Hodnoty:

Set Date	Určuje aktuální datum.	
Set Time	Určuje aktuální čas.	
Date Format	yy/mm/dd	Určuje formát data.
	mm/dd/yy	
	dd/mm/yy*	
Time Format	12H*	Určuje formát času.
	24H	
Time Zone	Určuje časové pásmo.	

Alert Tone

Účel:

Konfigurace nastavení tónů vydávaných tiskárnou při provozu nebo při zobrazení varovné zprávy.

Hodnoty:

Panel Select Tone	Off*	Nevydá tón, pokud je vstup ovládacího panelu správný.
	Low	Vydá tón zadané hlasitosti, pokud je vstup ovládacího panelu správný.
	Medium	
	High	
Panel Alert Tone	Off*	Nevydá tón, pokud je vstup ovládacího panelu nesprávný.
	Low	Vydá tón zadané hlasitosti, pokud je vstup ovládacího panelu nesprávný.
	Medium	
	High	
Auto Clear Alert	Off*	Nevydá tón před tím, než tiskárna provede automatické vymazání.
	Low	Vydá tón zadané hlasitosti pět sekund před tím, než tiskárna provede automatické vymazání.
	Medium	
	High	
Job Tone	Off	Nevydá tón po dokončení úlohy.
	Low	Vydá tón zadané hlasitosti po dokončení úlohy.
	Medium*	
	High	
Alert Tone	Off	Nevydá tón, pokud dojde k problému.
	Low	Vydá tón zadané hlasitosti, pokud dojde k problému.
	Medium*	
	High	

Out of Paper	Off	Nevydá tón, když v tiskárně dochází papír.
	Low	Vydá tón zadané hlasitosti, když v tiskárně dochází papír.
	Medium*	
	High	
All Tones	Off	Deaktivuje všechny výstražné tóny.
	Low	Najednou nastaví hlasitost všech výstražných tónů.
	Medium	
	High	

mm / inch

Účel:

Nastavení jednotky měření zobrazované za číselnou hodnotou na ovládacím panelu.

Hodnoty:

Millimeters (mm)*	Zadání výchozí jednotky měření.
Inches (")	

Low Toner Alert Msg

Účel:

Nastavení, zda se má zobrazovat upozornění, když dochází toner.

Hodnoty:

Off	Upozornění se v případě, že dochází toner, nezobrazuje.
On*	Upozornění se v případě, že dochází toner, zobrazuje.

Power On Wizard

Účel:

Provedení úvodních nastavení tiskárny.

Viz též:

„Úvodní nastavení na ovládacím panelu“ na str. 28

Hodnoty:

Yes	Úvodní nastavení tiskárny se provedou.
No*	Úvodní nastavení tiskárny se neprovedou.

Maintenance

Pomocí nabídky **Maintenance** můžete inicializovat trvalou paměť (NVM), konfigurovat nastavení typu papíru a konfigurovat nastavení zabezpečení.

Poznámka:

Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

F/W Version**Účel:**

Zobrazení verze řadiče.

Adjust BTR**Účel:**

Zadání optimálního nastavení napětí pro tisk pro přenosový válec (BTR). Chcete-li snížit napětí, zadejte zápornou hodnotu. Chcete-li ji zvýšit, zadejte kladnou hodnotu.

Výchozí nastavení nemusí zajišťovat nejlepší výsledek na všech typech papíru. Pokud jsou na výtisku skvrny, zkuste zvýšit napětí. Pokud jsou na výtisku bílá místa, zkuste snížit napětí.

Poznámka:

Kvalita tisku se v závislosti na hodnotách zadaných u této položky mění.

Hodnoty:

Plain	0*
	-3 – +3
Light Card	0*
	-3 – +3
Labels	0*
	-3 – +3

Envelope	0*
	-3 – +3
Recycled	0*
	-3 – +3
Postcard	0*
	-3 – +3

Adjust Fusing Unit

Účel:

Nastavení optimální teploty fixační jednotky pro tisk. Chcete-li snížit teplotu, zadejte zápornou hodnotu. Chcete-li ji zvýšit, zadejte kladnou hodnotu.

Výchozí nastavení nemusí zajišťovat nejlepší výsledek na všech typech papíru. Pokud je papír zkroucený, zkuste snížit teplotu. Pokud se toner na papír nefixuje správně, zkuste zvýšit teplotu.

Poznámka:

Kvalita tisku se v závislosti na hodnotách zadaných u této položky mění.

Hodnoty:

Plain	0*
	-3 – +3
Light Card	0*
	-3 – +3
Labels	0*
	-3 – +3
Envelope	0*
	-3 – +3
Recycled	0*
	-3 – +3
Postcard	0*
	-3 – +3

Density Adjustment

Účel:

Úprava úrovně hustoty tisku v rozmezí od -3 do +3. Výchozí výrobní nastavení nabídky je 0.

Clean Developer

Účel:

Otočení motoru vývojky a protřepání toneru v tonerové kazetě.

Hodnoty:

Yes	Toner v nové tonerové kazetě se zamíchá.
No*	Toner v nové tonerové kazetě se nezamíchá.

Toner Refresh

Účel:

Dopotřebování tonerové kazety, pokud ji potřebujete vyměnit před koncem životnosti, nebo protřepání toneru v nové tonerové kazetě.

Hodnoty:

Black	Yes	Vyčištění toneru v tonerové kazetě.
	No*	Vyčištění toneru v tonerové kazetě se neprovede.

Initialize NVM

Účel:

Inicializace trvalé paměti pro systémové parametry, dat seznamu Address Book pro fax nebo dat seznamu Address Book pro e-mail. Po provedení této funkce a restartování tiskárny se parametry nabídek a data kromě parametrů sítě vrátí na svoje výchozí výrobní hodnoty. (Nástroj Address Book je k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser MX14NF.

Viz též:

„Resetování na výchozí výrobní nastavení“ na str. 254

Hodnoty:Epson AcuLaser MX14NF:

User Fax Section	Yes	Záznamy faxových čísel v seznamu Address Book se inicializují.
	No*	Záznamy faxových čísel v seznamu Address Book se neinicializují.
System Section	Yes	Systémové parametry se inicializují.
	No*	Systémové parametry se neinicializují.

Epson AcuLaser MX14:

System Section	Yes	Systémové parametry se inicializují.
	No*	Systémové parametry se neinicializují.

Non-Genuine Mode**Účel:**

Použití tonerové kazety od jiného výrobce.

Poznámka:

- Použití neoriginálních tonerových kazet může znemožnit využití některých funkcí tiskárny, snížit kvalitu tisku a spolehlivost tiskárny. Společnost Epson u tiskárny doporučuje použití pouze nových tonerových kazet Epson. Záruka společnosti Epson se nevztahuje na problémy způsobené spotřebním zbožím nedodaným společností Epson.*
- Před použitím tonerové kazety jiného výrobce nezapomeňte tiskárnu restartovat.*

Hodnoty:

Toner	Off	Toner jiného výrobce se nepoužívá.
	On	Toner jiného výrobce se používá.

Adjust Altitude**Účel:**

Zadání nadmořské výšky místa, kde je tiskárna nainstalována.

Výboj pro nabití fotonosiče liší podle barometrického tlaku. Úpravy se provádí nastavením nadmořské výšky místa, kde se tiskárna používá.

Poznámka:

Nesprávné nastavení nadmořské výšky má za následek nízkou kvalitu tisku a nesprávnou indikaci zbývajících tonerů.

Hodnoty:

0m*	Zadání nadmořské výšky místa, kde je tiskárna nainstalována.
1000m	
2000m	
3000m	

Counter Reset**Účel:**

Resetování počítadla tonerů.

Hodnoty:

Yes	Počítadlo tonerů se resetuje.
No*	Počítadlo tonerů se neresetuje.

Secure Settings

Pomocí nabídky `Secure Settings` můžete nastavit heslo omezující přístup do nabídek. To zabraňuje nechtěným změnám položek nabídky.

Poznámka:

Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

Panel Lock**Účel:**

Omezení přístupu do nabídek `Admin Menu` a `Report / List` pomocí hesla.

Viz též:

„Funkce Panel Lock“ na str. 251

Poznámka:

- ❑ U modelu Epson AcuLaser MX14NF můžete vybrat možnost **Disable** u položky **Panel Lock Set**, když jsou všechny položky v části **Service Lock** nastaveny na možnost **Unlocked** a položka **Secure Receive Set** je nastavena na možnost **Disable**.
- ❑ U modelu Epson AcuLaser MX14 můžete vybrat možnost **Disable** u položky **Panel Lock Set**, když jsou všechny položky v části **Service Lock** nastaveny na možnost **Unlocked**.

Hodnoty:

Panel Lock Set	Disable*	Přístup do nabídek Admin Menu a Report / List nebude omezen pomocí hesla.
	Enable	Přístup do nabídek Admin Menu a Report / List bude omezen pomocí hesla.
Change Password	0000*-9999	Nastavuje a mění heslo vyžadované pro přístup do nabídek Admin Menu a Report / List .

Service Lock**Účel:**

Nastavení, zda se mají povolit všechny služby tiskárny nebo se pro jejich použití má vyžadovat heslo, a nastavení a změna tohoto hesla.

Viz též:

„Omezení přístupu k funkcím tiskárny“ na str. 253

Poznámka:

K těmto položkám v části **Service Lock** získáte přístup, pouze pokud je položka **Panel Lock Set** nastavena na možnost **Enable**.

Hodnoty:

COPY	Unlocked*	Povolení služby Copy .
	Locked	Zakázání služby Copy .
	Password Locked	Povolení služby Copy , ale s heslem.
FAX (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)	Unlocked*	Povolení služby FAX .
	Locked	Zakázání služby FAX (tiskárna nebude odesílat a přijímat faxy).
	Password Locked	Povolení služby FAX , ale pro odeslání faxu je vyžadováno heslo (pro přijímání příchozích faxů není heslo vyžadováno).

SCAN	Unlocked*	Povolení služby Scan.
	Locked	Zakázání služby Scan.
	Password Locked	Povolení služby Scan, ale s heslem.
Print from USB	Unlocked*	Povolení služby Print From USB Memory.
	Locked	Zakázání služby Print From USB Memory.
	Password Locked	Povolení služby Print From USB Memory, ale s heslem.
Change Password	0000*-9999	Nastavuje a mění heslo vyžadované pro použití služeb Copy, FAX, Scan a Print from USB Memory.

Secure Receive (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

Účel:

Nastavení, zda se má vyžadovat heslo pro vytištění příchozích faxů, a nastavení a změna tohoto hesla. Když je položka **Secure Receive Set** nastavena na možnost **Enable**, tiskárna přijímá příchozí faxy a vytiskne je, když je na ovládacím panelu zadáno správné heslo.

Poznámka:

K těmto položkám v části **Secure Receive** získáte přístup, pouze pokud je položka **Panel Lock Set** nastavena na možnost **Enable**.

Hodnoty:

Secure Receive Set	Disable*	Pro vytištění příchozích faxů se heslo nevyžaduje.
	Enable	Pro vytištění příchozích faxů se heslo vyžaduje.
Change Password	0000-9999	Nastavuje a mění heslo vyžadované pro vytištění příchozích faxů.

Scan to E-Mail (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

Pomocí nabídky **Scan to E-Mail** upravíte zdroj přenosu.

Poznámka:

Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

Edit From Field

Účel:

Povolení a zakázání úpravy zdroje přenosu.

Hodnoty:

Disable	Zakázání úpravy zdroje přenosu.
Enable*	Povolení úpravy zdroje přenosu.

USB Settings

Pomocí **USB Settings** nabídky můžete měnit nastavení tiskárny týkající se portu USB.

Poznámka:

Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

Port Status**Účel:**

Povolení a zakázání rozhraní USB.

Hodnoty:

Disable	Zakázání rozhraní USB.
Enable*	Povolení rozhraní USB.

Defaults Settings

Pomocí nabídky **Defaults Settings** můžete konfigurovat výchozí nastavení kopírování, skenování a faxování tiskárny. (Funkce faxu je k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser MX14NF.)

Copy Defaults

Pomocí nabídek **Copy Defaults** můžete konfigurovat řadu funkcí kopírování.

Poznámka:

Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

Collated**Účel:**

Třídění úlohy kopírování.

Hodnoty:

Off*	Úloha kopírování se netřídí.
On	Úloha kopírování se třídí.
Auto	Automaticky stanoví, který režim výstupu se má pro kopírovací úlohu použít.

*Reduce/Enlarge***Účel:**

Nastavení výchozího poměru zmenšení/zvětšení kopie.

Hodnoty:*řada s mm*

200%
A5 -> A4 (141%)
A5 -> B5 (122%)
100%*
B5 -> A5 (81%)
A4 -> A5 (70%)
50%

řada s palci

200%
Stmt -> Lgl (154%)
Stmt -> Ltr (129%)
100%*
Lgl -> Ltr (78%)
Ldgr -> Ltr (64%)
50%

Poznámka:

- Požadovaný poměr přiblížení od 25 % do 400 % můžete zadat také pomocí numerické klávesnice nebo poměr přiblížení můžete stisknutím tlačítka ► zvýšit nebo stisknutím tlačítka ◀ snížit v krocích po 1 %.
- Tato položka je k dispozici, pouze pokud je položka Multiple UF nastavena na možnost Off nebo Manual.

Document Size**Účel:**

Zadání výchozího formátu dokumentu.

Hodnoty:

A4 (210 × 297 mm)*
A5 (148 × 210 mm)
B5 (182 × 257 mm)
Letter (8.5 × 11")
Folio (8.5 × 13") (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 × 14") (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 × 10.5")

Document Type**Účel:**

Výběr kvality kopírovaného obrazu.

Hodnoty:

Text	Vhodné pro dokumenty s textem.
Mixed*	Vhodné pro dokumenty s textem i fotografiemi v odstínech šedi.
Photo	Vhodné pro dokumenty s fotografiemi.

Lighten/Darken**Účel:**

Nastavení výchozí úrovně hustoty kopírování.

Hodnoty:

Lighter2	Kopie bude světlejší než originál. Funguje dobře u tmavého tisku.
Lighter1	
Normal*	Funguje dobře u standardního typu a tištěných dokumentů.
Darker1	Kopie bude tmavší než originál. Funguje dobře u světlého tisku a nevýrazných stop tužky.
Darker2	

*Sharpness***Účel:**

Nastavení výchozí úrovně ostrosti.

Hodnoty:

Sharpest	Kopie bude ostřejší než originál.
Sharper	
Normal*	Kopie nebude ani ostřejší, ani méně ostrá než originál.
Softer	Kopie bude méně ostrá než originál.
Softest	

*Auto Exposure***Účel:**

Potlačení pozadí originálu pro zvýraznění textu u kopie.

Hodnoty:

Off	Pozadí není potlačeno.
On*	Pozadí originálu je pro zvýraznění textu u kopie potlačeno.

*Gray Balance***Účel:**

Zadání výchozí úrovně vyvážení šedi v rozmezí -2 až +2. Výchozí výrobní nastavení nabídky je 0.

Multiple Up

Účel:

Vytištění dvou původních stránek tak, aby se vešly na jeden list papíru.

Hodnoty:

Off*	Tisk Multiple Up se neprovádí.
Auto	Automaticky zmenšuje původní stránky, aby se vešly na jeden list papíru.
ID Card Copy	Tiskne původní stránky na jeden list papíru v původní velikosti.
Manual	Tiskne původní stránky na jeden list papíru ve velikosti zadané v položce Reduce/Enlarge.

Margin Top/Bottom

Účel:

Zadání hodnoty horního a spodního okraje.

Hodnoty:

4 mm*/0.2 inch*	Zadejte hodnotu v násobcích 1 mm / 0,1 palce.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

Margin Left/Right

Účel:

Zadání hodnoty levého a pravého okraje.

Hodnoty:

4 mm*/0.2 inch*	Zadejte hodnotu v násobcích 1 mm / 0,1 palce.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

Margin Middle

Účel:

Zadání hodnoty středního okraje.

Hodnoty:

0 mm*/0.0 inch*	Zadejte hodnotu v násobcích 1 mm / 0,1 palce.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

Scan Defaults

Pomocí nabídek *Scan Defaults* můžete konfigurovat řadu funkcí skenování.

Poznámka:

Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

Scan to Network (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)**Účel:**

Uložení naskenovaného obrázku na síťový server nebo do počítače.

Hodnoty:

Computer (Net)*	Ukládá naskenovaný obrázek do počítače pomocí protokolu Server Message Block (SMB).
Server (FTP)	Ukládá naskenovaný obrázek na server pomocí protokolu FTP.

File Format**Účel:**

Určení formátu souborů pro uložení naskenovaného obrázku.

Hodnoty:

PDF*
TIFF
JPEG

Color**Účel:**

Nastavení barevného režimu.

Hodnoty:

Black & White	Skenování v černobílém režimu. Tato položka je k dispozici, pouze pokud je položka <i>File Format</i> nastavena na možnost PDF nebo TIFF.
Grayscale	Skenování v režimu odstínů šedi.
Color*	Skenování v barevném režimu.
Color(Photo)	Skenování v barevném režimu. Tento režim je vhodný pro obrázky s fotografiemi.

*Resolution***Účel:**

Zadání výchozího rozlišení skenování.

Hodnoty:

200 × 200dpi*
300 × 300dpi
400 × 400dpi
600 × 600dpi

*Document Size***Účel:**

Zadání výchozího formátu dokumentu.

Hodnoty:

A4 (210 × 297 mm)*
A5 (148 × 210 mm)
B5 (182 × 257 mm)
Letter (8.5 × 11")
Folio (8.5 × 13") (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 × 14") (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 × 10.5")

*Lighten/Darken***Účel:**

Nastavení výchozí úrovně hustoty skenování.

Hodnoty:

Lighter2	Naskenovaný obrázek bude světlejší než originál. Funguje dobře u tmavého tisku.
Lighter1	
Normal*	Funguje dobře u standardního typu a tištěných dokumentů.
Darker1	Naskenovaný obrázek bude tmavší než originál. Funguje dobře u světlého tisku a nevýrazných stop tužky.
Darker2	

*Sharpness***Účel:**

Nastavení výchozí úrovně ostrosti.

Hodnoty:

Sharpest	Naskenovaný obrázek bude ostřejší než originál.
Sharper	
Normal*	Naskenovaný obrázek nebude ani ostřejší, ani méně ostrý než originál.
Softer	Naskenovaný obrázek bude méně ostrý než originál.
Softest	

*Auto Exposure***Účel:**

Potlačení pozadí originálu pro zvýraznění textu u naskenovaného obrázku.

Hodnoty:

Off	Pozadí není potlačeno.
On*	Pozadí originálu pro zvýraznění textu u naskenovaného obrázku je potlačeno.

*Margin Top/Bottom***Účel:**

Zadání hodnoty horního a spodního okraje.

Hodnoty:

2 mm*/0.1 inch*	Zadejte hodnotu v násobcích 1 mm / 0,1 palce.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Left/Right***Účel:**

Zadání hodnoty levého a pravého okraje.

Hodnoty:

2 mm*/0.1 inch*	Zadejte hodnotu v násobcích 1 mm / 0,1 palce.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Middle***Účel:**

Zadání hodnoty středního okraje.

Hodnoty:

0 mm*/0.0 inch*	Zadejte hodnotu v násobcích 1 mm / 0,1 palce.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*TIFF File Format***Účel:**

Nastavení formátu souboru TIFF.

Hodnoty:

TIFF V6*
TTN2

Image Compression

Účel:

Nastavení úrovně komprese obrazu.

Hodnoty:

Higher	Nastavuje úroveň komprese obrazu na možnost Higher.
Normal*	Nastavuje úroveň komprese obrazu na možnost Normal.
Lower	Nastavuje úroveň komprese obrazu na možnost Lower.

Max E-Mail Size (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

Účel:

Nastavení maximální velikosti e-mailu, který se může odeslat, v rozmezí od 50 kB do 16 384 kB. Výchozí hodnota je 2048 kB.

Fax Defaults (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

Pomocí nabídek Fax Defaults můžete konfigurovat řadu funkcí faxu.

Poznámka:

- Službu faxování není možné používat, pokud není v položce Region nastaven kód regionu. Pokud není položka Region nastavena, na LCD displeji se zobrazí zpráva Set The Region Code.
- Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

Resolution

Účel:

Zadání úrovně rozlišení, která se má použít pro přenos faxu.

Hodnoty:

Standard*	Vhodné pro dokumenty se znaky normální velikosti.
Fine	Vhodné pro dokumenty obsahující malé znaky nebo úzké čáry nebo dokumenty vytištěné na jehličkové tiskárně.
Super Fine	Vhodné pro dokumenty obsahující velmi jemné detaily. Režim Super Fine je aktivní, pouze pokud superjemné rozlišení podporuje také zařízení na druhé straně. Viz níže uvedené poznámky.
Ultra Fine	Vhodné pro dokumenty obsahující fotografie.

Poznámka:

Faxy naskenované v režimu *Super Fine* se přenášejí v nejvyšším rozlišení podporovaném přijímajícím zařízením.

Document Type**Účel:**

Výběr výchozího typu dokumentu.

Hodnoty:

Text*	Vhodné pro dokumenty s textem.
Photo	Vhodné pro dokumenty s fotografiemi.

Lighten/Darken**Účel:**

Nastavení výchozí úrovně hustoty.

Hodnoty:

Lighter2	Fax bude světlejší než originál. Funguje dobře u tmavého tisku.
Lighter1	
Normal*	Funguje dobře u standardního písma a tištěných dokumentů.
Darker1	Fax bude tmavší než originál. Funguje dobře u světlého tisku a nevýrazných stop tužky.
Darker2	

Delayed Start**Účel:**

Tato funkce umožňuje nastavit konkrétní dobu spuštění přenosu faxu. Po aktivaci režimu Delayed Start tiskárna ukládá všechny dokumenty k odfaxování do paměti a odesílá je v určený čas. Po dokončení faxování v režimu Delayed Start se data v paměti vymažou.

Hodnoty:

21:00*/PM9:00*	Určení času zahájení přenosu faxu při odesílání faxu v určený čas.
0:00 - 23:59 / AM/PM1:00 - 12:59	

Poznámka:

Do tiskárny je možné uložit maximálně 19 faxových úloh s prodlevou.

Print from USB Defaults**Poznámka:**

Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

Layout**Účel:**

Automatické zvětšení tiskových dokumentů při tisku přímo z USB paměťového média.

Hodnoty:

Auto*	Automaticky roztáhne tiskové dokumenty na celý papír.
Off	Tiskové dokumenty nezvětšuje.

Tray Settings

Pomocí možností **Tray Settings** můžete nastavit formát a typ papíru vloženého do víceúčelového podavače (VÚP).

MPF**Poznámka:**

Hodnoty označené hvězdičkou (*) jsou výchozí výrobní nastavení nabídky.

Účel:

Určení papíru vloženého do VÚP.

Hodnoty:

Paper Size	A4 - 210x297*
	A5 - 148x210
	B5 - 182x257
	Letter - 8.5x11
	7.2x10.5"
	US Folio - 8.5x13
	Legal - 8.5x14
	Statement
	#10Env - 4.1x9.5
	Monarch Env.
	Monarch Env. L
	C5 Env - 162x229
	DL Env - 110x220
	DL Env L - 110x220
	148 x 100mm
148 x 200mm	

	Env Yougata 2			
	Env Yougata 2L			
	Env Yougata 3			
	Env Yougata 3L			
	Env Yougata 4			
	Env Yougata 6			
	Env Younaga 3			
	Env Nagagata 3			
	Env Nagagata 4			
	Env Kakugata 3			
	New Custom Size	Portrait (Y)	297 mm*/11.7 inch*	Určuje délku vlastního formátu papíru.
			148 - 355 mm/ 5.8-14.0 inches	
		Landscape (X)	210 mm*/8.3 inch*	Určuje šířku vlastního formátu papíru.
			77 - 215 mm/ 3.0-8.5 inches	
Paper Type	Plain*			
	Light Card			
	Labels			
	Envelope			
	Recycled			
	Postcard			

Poznámka:

Více informací o podporovaných formátech papíru naleznete v části „Použitelná tisková média“ na str. 74.

Panel Language

Poznámka:

- Hodnota označená hvězdičkou (*) je výchozí výrobní nastavení nabídky.
- Jazyky, které jsou v tiskárně k dispozici, se liší v závislosti na regionu.

Účel:

Nastavení jazyka používaného na ovládacím panelu.

Viz též:

„Změna jazyka“ na str. 113

Hodnoty:

English*
Français
Italiano
Deutsch
Español
Nederlands
Português Europeu
Türkçe
Русский
繁體中文
한국어

Funkce Panel Lock

Tato funkce brání neautorizovaným uživatelům měnit na ovládacím panelu nastavení provedená správcem. Pomocí ovladače tiskárny nicméně můžete volit nastavení pro jednotlivé tiskové úlohy.

Povolení funkce Panel Lock

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost Admin Menu a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost Secure Settings a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost Panel Lock a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost Panel Lock Set a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vyberte možnost Enable a potom stiskněte tlačítko **OK**.
7. Podle potřeby vyberte možnost Change Password a pomocí numerické klávesnice změňte heslo. Potom stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka:

Výchozí výrobní nastavení hesla panelu je 0000.







Poznámka:

- Heslo si zapamatujte. Pomocí níže popsaného postupu můžete heslo resetovat. U modelu Epson AcuLaser MX14NF se však zároveň vymažou nastavení pro seznam Address Book.
 1. Vypněte tiskárnu. Potom za současného držení tlačítka **System** tiskárnu zapněte.
- Pokud při nastavení položky Panel Lock Set na možnost Enable změníte heslo, proveďte kroky 1 až 2. Zadejte aktuální heslo a potom stiskněte tlačítko **OK**. Proveďte kroky 3 až 4. Vyberte možnost Change Password a potom stiskněte tlačítko **OK**. Zadejte nové heslo a potom stiskněte tlačítko **OK**. Tím se heslo změní.

Zakázání funkce Panel Lock

Poznámka:







- U modelu Epson AcuLaser MX14NF můžete vybrat možnost Disable u položky Panel Lock Set, když jsou všechny položky v části Service Lock nastaveny na možnost Unlocked a položka Secure Receive Set je nastavena na možnost Disable.
 - U modelu Epson AcuLaser MX14 můžete vybrat možnost Disable u položky Panel Lock Set, když jsou všechny položky v části Service Lock nastaveny na možnost Unlocked.
1. Stiskněte tlačítko **System**.

2. Vyberte možnost `Admin Menu` a potom stiskněte tlačítko .
3. Zadejte heslo a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte možnost `Secure Settings` a potom stiskněte tlačítko .
5. Vyberte možnost `Panel Lock` a potom stiskněte tlačítko .
6. Vyberte možnost `Panel Lock Set` a potom stiskněte tlačítko .
7. Vyberte možnost `Disable` a potom stiskněte tlačítko .

Omezení přístupu k funkcím tiskárny

Aktivace možností zámku funkce Copy, zámku funkce FAX, zámku funkce Scan a zámku funkce Print from USB omezuje přístup k funkcím kopírování, faxování, skenování a Print From USB Memory. (Zámek FAX je k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser MX14NF.)

Následující postup vychází z příkladu zámku funkce Copy a popisuje, jak možnost aktivovat a deaktivovat. Stejný postup použijte při aktivování a deaktivování zámku funkce FAX, zámku funkce Scan a zámku funkce Print from USB.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Admin Menu` a potom stiskněte tlačítko .
3. Vyberte možnost `Secure Settings` a potom stiskněte tlačítko .
4. Vyberte možnost `Panel Lock` a potom stiskněte tlačítko .
5. Vyberte možnost `Panel Lock Set` a potom stiskněte tlačítko .
6. Vyberte možnost `Enable` a potom stiskněte tlačítko .
7. Podle potřeby vyberte možnost `Change Password` a pomocí numerické klávesnice změňte heslo. Potom stiskněte tlačítko .

Poznámka:

Výchozí heslo je 0000.

8. Stiskněte tlačítko  (**Back**).

9. Vyberte možnost `Service Lock` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
10. Vyberte možnost `COPY` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
11. Vyberte jednu z následujících možností a potom stiskněte tlačítko **OK**.
 - `Unlocked`
 - `Locked`
 - `Password Locked`

Nastavení intervalu úsporného režimu

Můžete pro tiskárnu nastavit možnost `Power Saving Timer`. Po zadané době se tiskárna přepne do úsporného režimu.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost `Admin Menu` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost `System Settings` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost `Power Saving Timer` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost `Low Power Timer` nebo `Sleep Timer` a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte tlačítko **▲** nebo **▼** nebo zadejte požadovanou hodnotu pomocí numerické klávesnice a potom stiskněte tlačítko **OK**.

U položky `Low Power Timer` můžete vybrat 1–30 minut, u položky `Sleep Timer` 6–11 minut.

7. Na předchozí obrazovku se vrátíte tlačítkem **↵** (**Back**).

Resetování na výchozí výrobní nastavení

Po provedení příkazu `Initialize NVM` a restartu tiskárny se všechny parametry a data nabídek vrátí na výchozí výrobní hodnoty.

Poznámka:

Následující postup neinicializuje síťová nastavení.

- ❑ Chcete-li u modelu Epson AcuLaser MX14NF inicializovat síťová nastavení, viz „Initialize NVM“ na str. 216.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost Admin Menu a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost Maintenance a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost Initialize NVM a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Parametry nabídky inicializujte vybráním možnosti System Section a potom stiskněte tlačítko **OK**.

U modelu Epson AcuLaser MX14NF vyberte možnost User Fax Section, chcete-li inicializovat data seznamu Address Book pro fax.

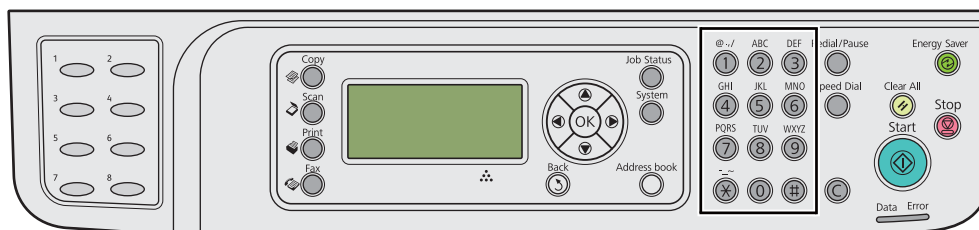
6. Vyberte možnost Yes a potom stiskněte tlačítko **OK**.

Tiskárna se automaticky restartuje a použije nastavení.

Použití numerické klávesnice

Při provádění různých činností můžete potřebovat zadávat čísla. Například pokud zadáváte heslo, zadáváte čtyřmístné číslo.

U modelu Epson AcuLaser MX14NF možná také budete muset zadávat jména. Když například nastavujete tiskárnu, zadáváte své jméno nebo název své společnosti. Když ukládáte čísla pro rychlé vytáčení nebo skupinové vytáčení, musíte zadávat odpovídající jména.



Zadávání znaků (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

Když jste vyzváni k zadání písmene, mačkejte odpovídající tlačítko, dokud se na LCD displeji nezobrazí správné písmeno.

Například písmeno O zadáte stisknutím tlačítka **6**.

- Pokaždé když stisknete tlačítko **6**, na displeji se zobrazí jiné písmeno: m, n, o, M, N, O a nakonec ě.
- Další písmena zadáte opakování prvního kroku.
- Až skončíte, stiskněte tlačítko **OK**.

Tlačítko	Přiřazená čísla, písmena a znaky
1	1 @ . _ - (mezera) \ & () ! " # \$ % ' ~ ^ ` ; : ? , + * / = [] { } < >
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l I J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	- _ ~
#	(mezera) & ()

Oprava čísel nebo jmen

Pokud zadáte nesprávné číslo nebo jméno, stisknutím tlačítka **C (Vymazat)** číslo nebo znak vymažete. Potom zadejte správné číslo nebo znak.

Kapitola 10

Řešení problémů

Odstranění uvíznutého papíru

Pečlivý výběr vhodného tiskového média a správné zakládání vám umožní předejít většině případů uvíznutí.

Viz též:

- „Tiskové médium“ na str. 70
- „Podporovaná tisková média“ na str. 74

Poznámka:

Před nákupem většího množství tiskového média se doporučuje nejprve vyzkoušet vzorek.

Předcházení uvíznutí papíru

- Používejte pouze doporučená tisková média.
- Jak správně zakládat tisková média, se dozvíte v částech „Zakládání tiskových médií do víceúčelového podavače (VÚP)“ na str. 78 a „Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 86.
- Nepřepěňujte zdroje tiskových médií. Ujistěte se, zda stoh tiskového média nepřesahuje maximální výšku vyznačenou na vodítkách šířky papíru.
- Nezakládejte pomačkaná, zmačkaná, vlhká nebo zkroucená tisková média.
- Před vložením tiskového média prohněte, protřepejte a narovnejte. Pokud dojde k uvíznutí papíru, zkuste do VÚP nebo PPL vkládat jeden list po druhém.
- Nepoužívejte ostříhnutá nebo oříznutá tisková média.
- Nesměšujte různé formáty, hmotnosti nebo typy tiskových médií v jednom zdroji.
- Když vkládáte tiskové médium, ujistěte se, zda je doporučená tisková strana směrem vzhůru.
- Uchovávejte tisková média v přijatelném prostředí.
- Během tisku úlohy neodstraňujte kryt papíru.

- Ujistěte se, zda všechny kabely připojené k tiskárně jsou správně upevněny.
- Přílišné sevření vodiček může vést k uvíznutí papíru.

Viz též:

- „Tiskové médium“ na str. 70
- „Podporovaná tisková média“ na str. 74
- „Pokyny pro skladování tiskových médií“ na str. 74

Identifikace místa uvíznutí papíru



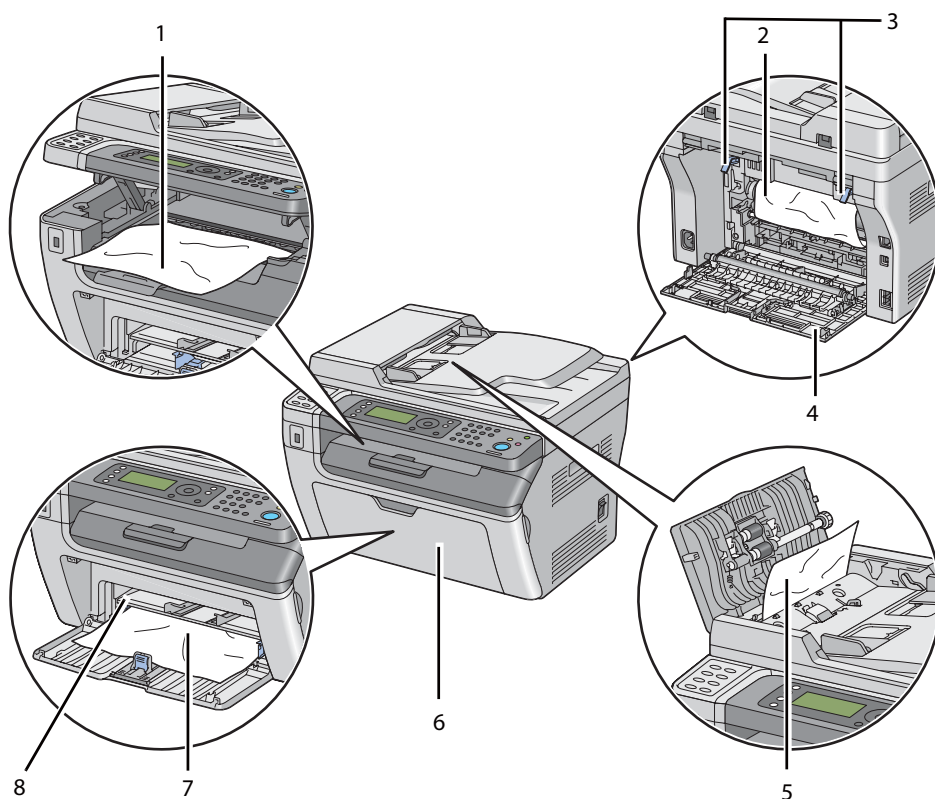
Upozornění:

Nepokoušejte se odstranit papír uvíznutý hluboko v přístroji, zejména ne papír navinutý na fixační jednotku nebo tepelný válec. Jinak si můžete způsobit zranění nebo popáleniny. Okamžitě přístroj vypněte a kontaktujte místní zastoupení firmy Epson.

Důležité:

Nepokoušejte se řešit uvíznutí pomocí nářadí nebo nástrojů. Mohlo by to tiskárnu trvale poškodit.

Následující ilustrace ukazuje, kde po cestě tiskového média může dojít k uvíznutí papíru.



1	Prostřední výstupní zásobník
2	Válec fotonosiče
3	Páčky
4	Zadní kryt
5	Kryt APD (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)
6	Přední kryt
7	Víceúčelový podavač (VÚP)
8	Prioritní podavač listů (PPL)

Odstraňování uvíznutého papíru z APD (pouze model AcuLaser MX14NF)

Pokud dokument uvízne, když prochází před automatický podavač dokumentů (APD), pro odstranění uvíznutí použijte následující postup.

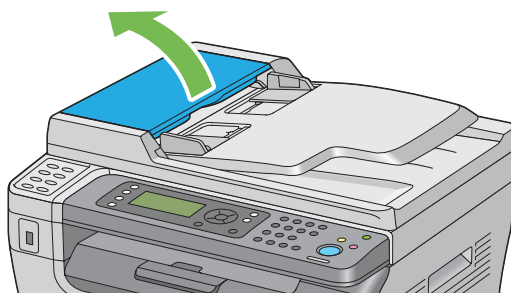
Důležité:

- ❑ Aby se předešlo úrazu elektrickým proudem, před prováděním údržby tiskárnu vždy vypněte a odpojte od uzemněné zásuvky.
- ❑ Aby se předešlo popáleninám, neodstraňujte uvíznutý papír okamžitě po tisku. Fixační jednotka je během tisku velmi horká.

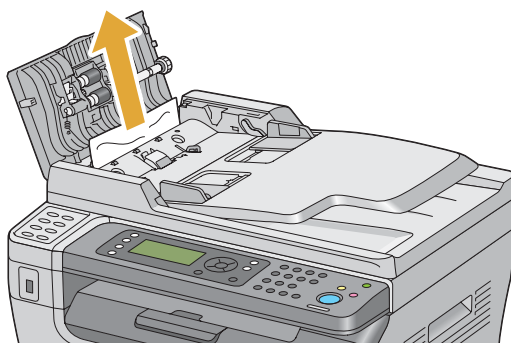
Poznámka:

Abyste vyřešili chybu zobrazenou na LCD displeji, musíte z cesty tiskového média odstranit veškeré tiskové médium.

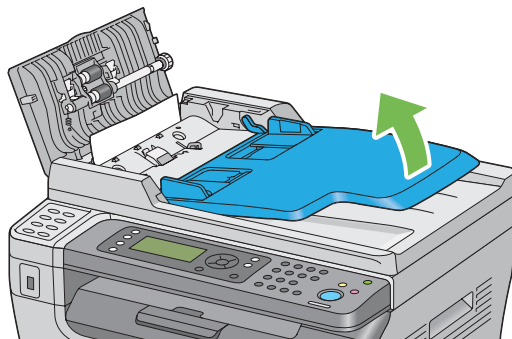
1. Otevřete kryt APD.



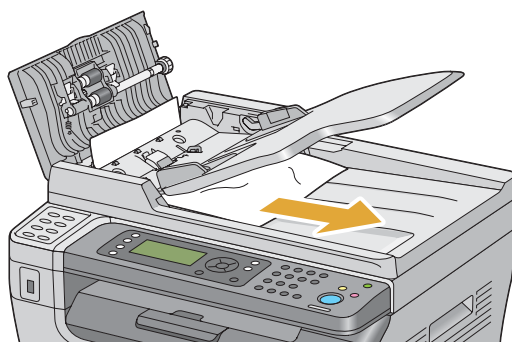
2. Odstraňte uvíznutý dokument tak, že ho opatrně vytáhnete ve směru šipky na následujícím obrázku.



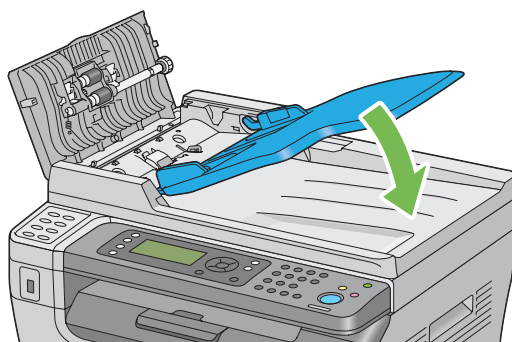
3. Pokud vám vytažení dokumentu připadá obtížné, otevřete zásobník podavače dokumentů.



4. Odstraňte uvíznutý dokument z výstupního zásobníku na dokumenty.



5. Zavřete zásobník podavače dokumentů.



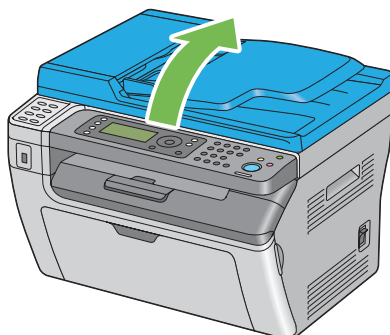
6. Zavřete kryt APD a poté dokumenty do APD vložte zpět.



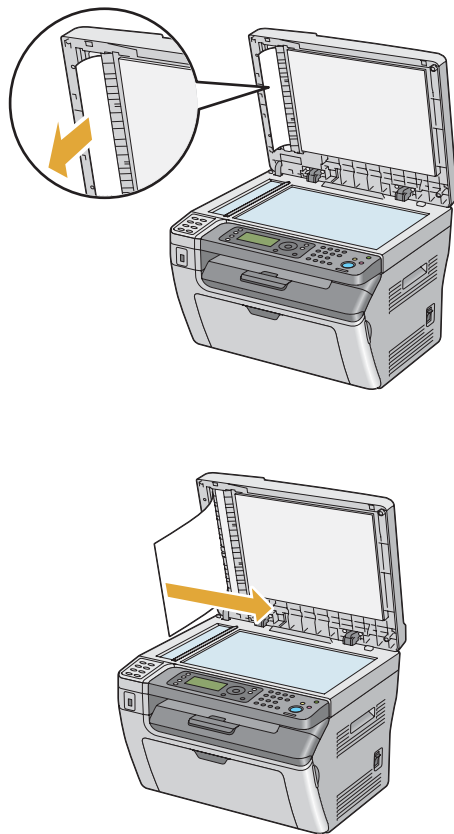
Poznámka:

Před tiskem dokumentů velikosti Legal nezapomeňte upravit vodítka dokumentu.

7. Pokud nemůžete uvíznutý dokument z výstupního zásobníku na dokumenty odstranit nebo tam nemůžete žádný uvíznutý dokument najít, otevřete kryt na dokument.



8. Odstraňte dokument z podávacího válce APD nebo z oblasti podávání jeho opatrným vytažením ve směru šipky na následujícím obrázku.

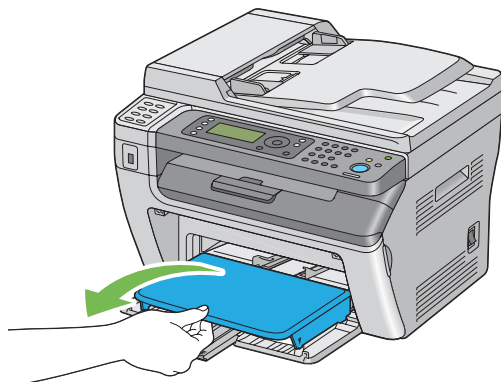


Odstraňování uvíznutého papíru z přední strany tiskárny

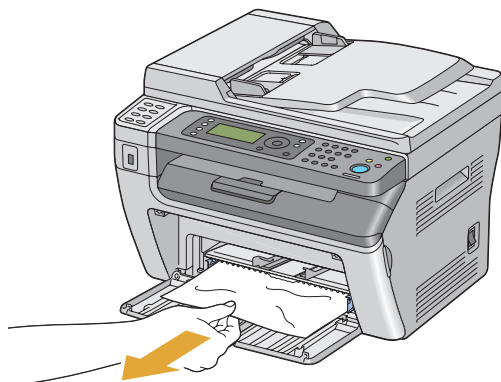
Poznámka:

Abyste vyřešili chybu zobrazenou na LCD displeji, musíte z cesty tiskového média odstranit veškeré tiskové médium.

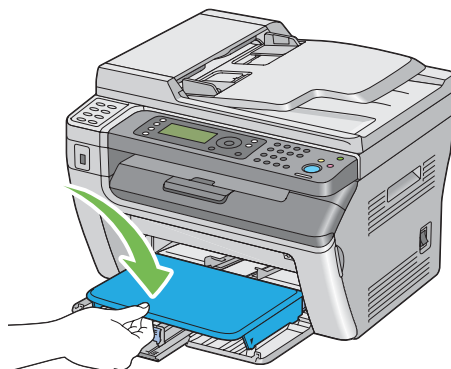
1. Sejměte kryt papíru.




2. Odstraňte veškerý uvíznutý papír z přední strany tiskárny.



3. Vraťte do tiskárny kryt papíru.



4. Tiskárnu obnovte stisknutím tlačítka  podle pokynů v okně **Printer Status**.

Důležité:

Nepoužívejte na kryt papíru nepřiměřenou sílu. Mohlo by to poškodit kryt papíru nebo vnitřek tiskárny.

Odstraňování uvíznutého papíru ze zadní strany tiskárny

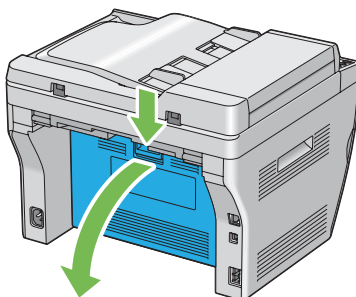
Důležité:

- ❑ Aby se předešlo úrazu elektrickým proudem, před prováděním údržby tiskárnu vždy vypněte a odpojte od uzemněné zásuvky.
- ❑ Aby se předešlo popáleninám, neodstraňujte uvíznutý papír okamžitě po tisku. Fixační jednotka je během tisku velmi horká.

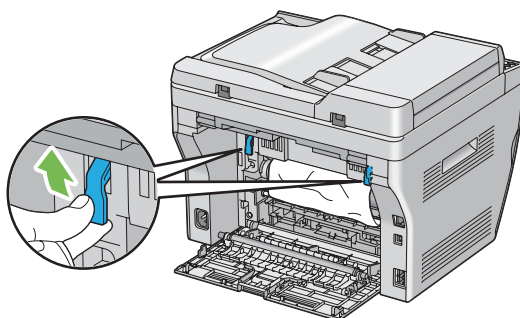
Poznámka:

Abyste vyřešili chybu zobrazenou na LCD displeji, musíte z cesty tiskového média odstranit veškeré tiskové médium.

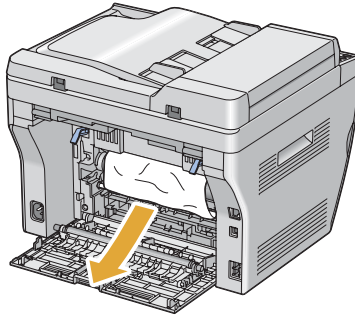
1. Stiskněte rukojeť zadního krytu a otevřete ho.



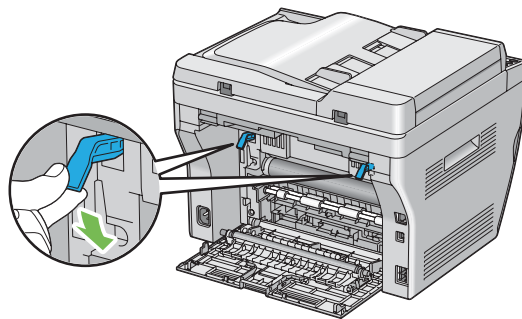
2. Zvedněte páčky.



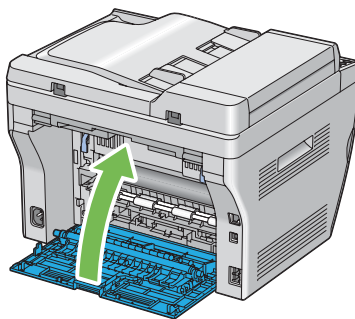
3. Odstraňte všechny uvíznutý papír ze zadní strany tiskárny.



4. Vraťte páčky dolů do jejich původní polohy.



5. Uzavřete zadní kryt.



Pokud se problém nevyřeší, je možné, že uvnitř tiskárny zůstal kousek papíru. Uvíznutý papír odstraníte následujícím postupem.

6. Založte tiskové médium do VÚP nebo PPL, pokud tam žádné tiskové médium není.
7. Po dobu asi 3 sekund držte stisknuté tlačítko **Clear All** na ovládacím panelu.

Podá se tiskové médium, které odstraní uvíznutý papír.

Odstraňování uvíznutého papíru z prostředního výstupního zásobníku

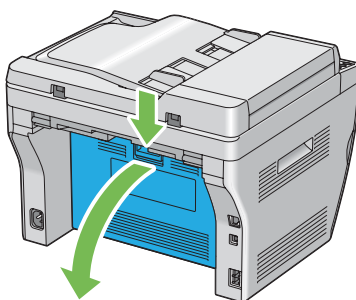
Důležité:

- Aby se předešlo úrazu elektrickým proudem, před prováděním údržby tiskárnu vždy vypněte a odpojte od uzemněné zásuvky.
- Aby se předešlo popáleninám, neodstraňujte uvíznutý papír okamžitě po tisku. Fixační jednotka je během tisku velmi horká.

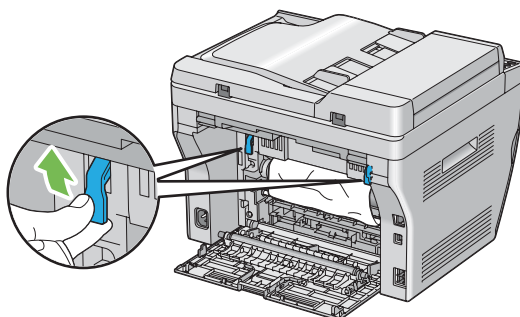
Poznámka:

Abyste vyřešili chybu zobrazenou na LCD displeji, musíte z cesty tiskového média odstranit veškeré tiskové médium.

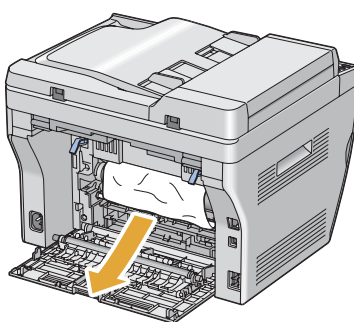
1. Stiskněte rukojeť zadního krytu a otevřete ho.



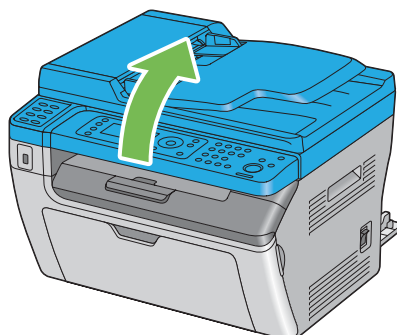
2. Zvedněte páčky.



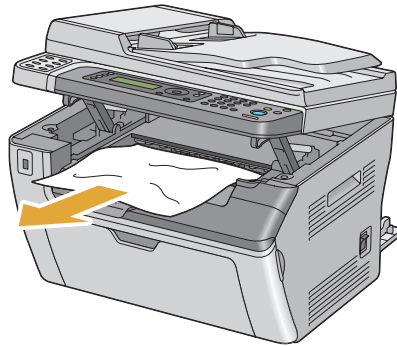
3. Odstraňte všechny uvíznutý papír ze zadní strany tiskárny. Pokud se v cestě papíru nenachází žádný papír, podívejte se na přední stranu tiskárny a zkontrolujte prostřední výstupní zásobník.



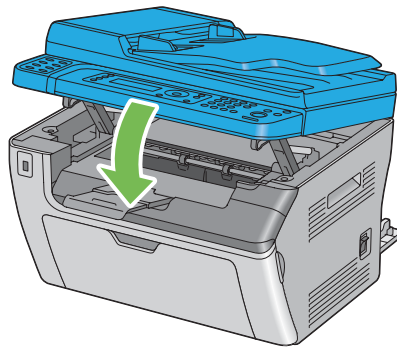
4. Zvedněte a otevřete skener.



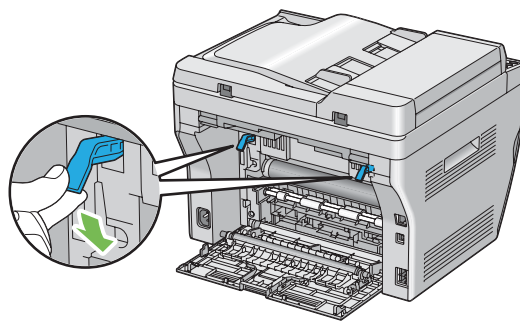
5. Z prostředního výstupního zásobníku odstraňte všechny uvíznutý papír.



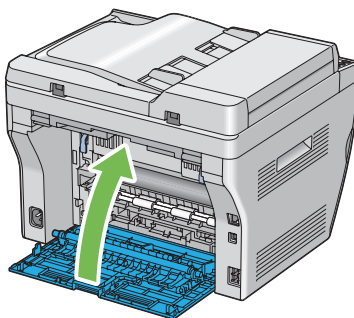
6. Položte a zavřete skener.



7. Vraťte páčky dolů do jejich původní polohy.



- Uzavřete zadní kryt.



Pokud se problém nevyřeší, je možné, že uvnitř tiskárny zůstal kousek papíru. Uvíznutý papír odstraníte následujícím postupem.

- Založte tiskové médium do VÚP nebo PPL, pokud tam žádné tiskové médium není.
- Po dobu asi 3 sekund držte stisknuté tlačítko **Clear All** na ovládacím panelu.

Podá se tiskové médium, které odstraní uvíznutý papír.

Problémy s uvíznutím papíru

Uvíznutí v důsledku chybného podání

Problém	Úkon
Dochází ke špatnému podání tiskového média.	Odstraňte papír z PPL a poté se ujistěte, zda je do VÚP papír vložen správně.
	Podle toho, které tiskové médium používáte, proveďte jednu z následujících akcí: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Silný papír používejte pouze s hmotností 163 g/m² nebo menší. <input type="checkbox"/> Pohlednice jsou k dispozici do hmotnosti 190 g/m². <input type="checkbox"/> Tenký papír používejte pouze s hmotností 60 g/m² nebo větší. <input type="checkbox"/> U obálek se přesvědčte, zda jsou správně do VÚP nebo PPL vloženy podle pokynů v části „Zakládání obálek do víceúčelového podavače (VÚP)“ na str. 82 nebo „Zakládání obálek do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 89.
	Pokud je obálka pomačkaná, narovnejte ji nebo použijte jinou.
	Pokud provádíte ruční oboustranný tisk, ujistěte se, zda tiskové médium není zkroucené.
	Protřepete tiskové médium.
	Pokud je tiskové médium vlhké, otočte ho. Pokud problém přetrvává, použijte tiskové médium, které není vlhké.

Poznámka:

Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

Uvíznutí v důsledku vícenásobného podání

Problém	Úkon
Dochází k vícenásobnému podání tiskového média.	Odstraňte papír z PPL a poté se ujistěte, že je do VÚP vložen papír správně.
	Pokud je tiskové médium vlhké, použijte takové, které vlhké není.
	Protřepete tiskové médium.
(pouze model Epson AcuLaser MX14NF) K uvíznutí dokumentu v APD dojde, pokud je během skenování dokumentu s více listy skenování zrušeno.	Odstraňte uvíznutý dokument. Viz též: „Odstraňování uvíznutého papíru z APD (pouze model AcuLaser MX14NF)“ na str. 260

Poznámka:

Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

Základní potíže s tiskárnou

Některé potíže s tiskárnou je snadné vyřešit. Pokud s tiskárnou nastane nějaký problém, zkontrolujte všechny následující body:

- Napájecí kabel je připojen k tiskárně a k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- Tiskárna je zapnutá.
- Elektrická zásuvka není odpojena na žádném vypínači ani jističi.
- Jiné elektrické zařízení připojené k zásuvce funguje.

Pokud jste zkontrolovali všechny výše uvedené body a problém přetrvává, vypněte tiskárnu, počkejte 10 sekund a znovu ji zapněte. Často se tím problém vyřeší.

Problémy s displejem

Problém	Úkon
Po zapnutí tiskárny zůstává LCD displej prázdný, stále ukazuje logo Epson nebo nefunguje podsvícení.	Vypněte tiskárnu, počkejte 10 sekund a znovu ji zapněte. Na LCD panelu se zobrazí zpráva o samočinném testu tiskárny. Po dokončení testu se zobrazí obrazovka <code>Select Function</code> .
Změna nastavení nabídky z ovládacího panelu se nijak neprojeví.	Nastavení v ovladači tiskárny nebo nástrojích tiskárny mají přednost před nastaveními provedenými na ovládacím panelu. Místo ovládacího panelu změňte nastavení nabídky v ovladači tiskárny nebo nástrojích tiskárny.

Problémy s tiskem

Problém	Úkon
Tiskárna se uprostřed tiskové úlohy zastaví.	Zkontrolujte, zda se zpráva zobrazila na LCD panelu nebo v nástroji Status Monitor. Pokud se objevila zpráva „Cooling Down Wait for a few minutes“, tiskárna se chladí, protože je její teplota příliš vysoká. Počkejte prosím několik minut. Až se tiskárna ochladí, tisk bude pokračovat.
Úloha se nevytiskla nebo se vytiskly nesprávné znaky.	Před odesláním úlohy tiskárně se ujistěte, zda na LCD displeji je zobrazena obrazovka <i>Select Function</i> .
	Ujistěte se, zda je v tiskárně založeno tiskové médium.
	Ověřte, zda používáte správný ovladač tiskárny.
	Ujistěte se, zda používáte správný ethernetový kabel nebo kabel USB a zda je správně připojen k tiskárně. (Ethernetové připojení je k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser MX14NF.)
	Ověřte, zda je zvolen správný formát tiskového média.
	Pokud používáte službu zařazování tisku, ověřte, zda se zařazování nezaseklo.
	U modelu Epson AcuLaser MX14NF zkontrolujte rozhraní tiskárny z nabídky <i>Admin Menu</i> . Zjistěte, jaké rozhraní hostitele používáte. Vytiskněte stránku <i>System Settings</i> a ověřte, zda je aktuální nastavení rozhraní správné. Podrobnosti o tom, jak vytisknout stránku <i>System Settings</i> , naleznete v části „Tisk stránky <i>System Settings</i> “ na str. 110.

Problém	Úkon
Dochází k chybnému nebo vícenásobnému podání tiskového média.	<p>Ujistěte se, zda tiskové médium, které používáte, odpovídá technickým údajům tiskárny.</p> <p>Viz též: „Použitelná tisková média“ na str. 74</p> <p>Před založením tiskové médium protřepejte.</p> <p>Ujistěte se, zda je tiskové médium správně založeno.</p> <p>Ujistěte se, zda jsou správně nastavena vodítka šířky papíru a délková vodítka.</p> <p>Ujistěte se, zda je správně vložen kryt papíru.</p> <p>Nepřepřínajte zdroje tiskových médií.</p> <p>Tiskové médium při zakládání do PPL nebo VÚP netlačte násilím. Jinak se může pootočit nebo ohnout.</p> <p>Ujistěte se, zda tiskové médium není zkroucené.</p> <p>Vložte správně doporučenou stranu tisku podle typu tiskového média, které používáte.</p> <p>Viz též: „Zakládání tiskového média“ na str. 77</p> <p>Obráťte nebo otočte tiskové médium, zkuste tisknout znovu a zjistěte, zda se podávání nezlepší.</p> <p>Nesměšujte různé typy tiskových médií.</p> <p>Nesměšujte různé formáty tiskových médií.</p> <p>Před vložením tiskového média odstraňte svrchní a spodní zkroucený list ve stohu.</p> <p>Do zdroje zakládejte tisková média, pouze pokud je prázdný.</p>
Obálka je po tisku zmačkaná.	<p>Ujistěte se, zda je obálka vložena podle pokynů v části „Zakládání obálek do víceúčelového podavače (VÚP)“ na str. 82 nebo „Zakládání obálek do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 89.</p>
Stránka je na neočekávaných místech přerušena.	<p>Zvyšte hodnotu položky Job Time-Out v nabídce System Settings, která je na kartě Printer Maintenance v nástroji Printer Setting Utility.</p> <p>U modelu Epson AcuLaser MX14NF zvyšte hodnotu prodlevy v nabídce Protocol Settings v nástroji EpsonNet Config.</p>
Tiskové médium nevytváří na prostředním výstupním zásobníku zarovnaný stoh.	<p>Obráťte stoh tiskového média v PPL a VÚP.</p>

Problém	Úkon
Tiskárna netiskne oboustranně.	V ovladači tiskárny vyberte na kartě Paper/Output z nabídky Duplex možnost Flip on Short Edge nebo Flip on Long Edge .

Problémy s kvalitou tisku

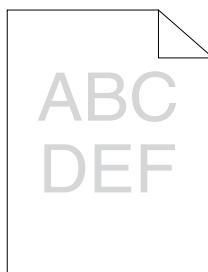
Poznámka:

Některé postupy uvedené v této části využívají nástroj *Printer Setting Utility* nebo *Status Monitor*. Některé postupy využívající nástroj *Printer Setting Utility* lze provést také pomocí ovládacího panelu.

Viz též:

- „Porozumění nabídkám tiskárny“ na str. 212
- „Printer Setting Utility (pouze systém Windows)“ na str. 33
- „Status Monitor (pouze systém Windows)“ na str. 34

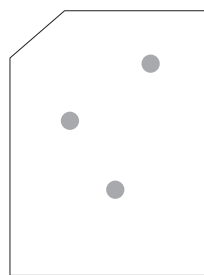
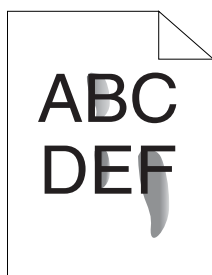
Výstup je příliš světlý



Problém	Úkon
Výstup je příliš světlý.	<p>Tonerová kazeta může docházet nebo potřebuje vyměnit. Ověřte množství toneru v tonerové kazetě.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zkontrolujte úroveň toneru na kartě Consumables v okně Printer Status nástroje Status Monitor. 2. Podle potřeby vyměňte tonerovou kazetu.
	<p>Ověřte, zda je tiskové médium suché a zda se používá správné tiskové médium. Pokud tomu tak není, použijte tiskové médium doporučené pro tuto tiskárnu.</p> <p>Viz též: „Použitelná tisková média“ na str. 74</p>
	<p>Zkuste změnit nastavení Paper Type v ovladači tiskárny.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na kartě Paper/Output v části Printing Preferences (Předvolby tisku) v ovladači tiskárny změňte nastavení Paper Type.
	<p>Zakažte položku Toner Saving Mode v ovladači tiskárny.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na kartě Graphics v části Printing Preferences (Předvolby tisku) ovladače tiskárny se ujistěte, zda políčko Toner Saving Mode není zaškrtnuté.
	<p>Upravte přenosové přepětí.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spusťte nástroj Printer Setting Utility a klepněte na možnost Adjust BTR na kartě Printer Maintenance. 2. Upravte nastavení pro typ tiskového média, které se používá. 3. Klepněte na tlačítko Apply New Settings.

Poznámka:

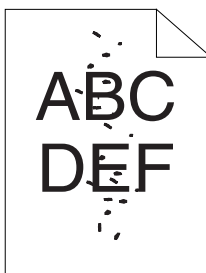
Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

Toner se rozmazává nebo barva pouští / šmouha na zadní straně

Problém	Úkon
<p>Toner se rozmazává nebo barva pouští. Výstup má na zadní straně šmouhu.</p>	<p>Povrch tiskového média možná není rovný. Zkuste změnit nastavení Paper Type v ovladači tiskárny. Například ho změňte z hodnoty Plain na hodnotu Lightweight Cardstock.</p> <p>1. Na kartě Paper/Output v části Printing Preferences (Předvolby tisku) v ovladači tiskárny změňte nastavení Paper Type.</p>
	<p>Ověřte, zda se používá správné tiskové médium.</p> <p>Pokud tomu tak není, použijte tiskové médium doporučené pro tuto tiskárnu.</p> <p>Viz též: „Použitelná tisková média“ na str. 74</p>
	<p>Upravte teplotu fixační jednotky.</p> <p>1. Spusťte nástroj Printer Setting Utility a klepněte na možnost Adjust Fusing Unit na kartě Printer Maintenance.</p> <p>2. Upravte teplotu fixace zvýšením hodnoty pro dané tiskové médium.</p> <p>3. Klepněte na tlačítko Apply New Settings.</p>

Poznámka:

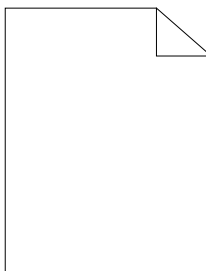
Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

Nepravidelné tečky / rozmazaný obraz

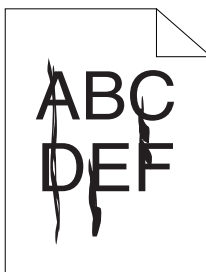
Problém	Úkon
Výtisk na sobě má nepravidelné tečky nebo je rozmazaný.	Ujistěte se, zda je tonerová kazeta nainstalována správně. Viz též: „Instalace tonerové kazety“ na str. 312
	Pokud používáte neoriginální tonerovou kazetu, nainstalujte originální značkovou tonerovou kazetu.
	Vyčistěte fixační jednotku. 1. Vložte do VÚP jeden list papíru a potom vytiskněte plný obraz přes celý papír. 2. Vložte potištěný list stranou, na kterou se má tisknout, dolů a potom vytiskněte prázdnou stránku.

Poznámka:

Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

Výstup je úplně prázdný

Pokud dojde k tomuto problému, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

Na výstupu se objevují pruhy

Pokud dojde k tomuto problému, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

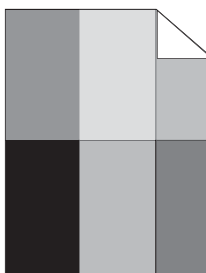
Strakaté skvrny

Problém	Úkon
Výtisk je strakatě skvrnitý.	<p>Upravte přenosové přepětí.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spustte nástroj Printer Setting Utility a klepněte na možnost Adjust BTR na kartě Printer Maintenance. 2. Upravte nastavení pro typ tiskového média, které se používá. 3. Klepněte na tlačítko Apply New Settings.
	Pokud používáte jiné než doporučené tiskové médium, používejte tiskové médium doporučené pro tuto tiskárnu.

Poznámka:

Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

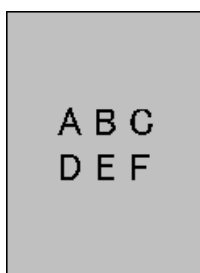
Zdvojení



Problém	Úkon
Výtisk na sobě má zdvojení.	Povrch tiskového média možná není rovný. Zkuste změnit nastavení Paper Type v ovladači tiskárny. Například ho změňte z hodnoty Plain na hodnotu Lightweight Cardstock. 1. Na kartě Paper/Output v části Printing Preferences (Předvolby tisku) v ovladači tiskárny změňte nastavení Paper Type .
	Upravte teplotu fixační jednotky. 1. Spusťte nástroj Printer Setting Utility a klepněte na možnost Adjust Fusing Unit na kartě Printer Maintenance . 2. Upravte teplotu fixace zvýšením hodnoty pro dané tiskové médium. 3. Klepněte na tlačítko Apply New Settings .
	Pokud používáte jiné než doporučené tiskové médium, používejte tiskové médium doporučené pro tuto tiskárnu.

Poznámka:

Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

Zamlžení

Problém	Úkon
Výtisk je zamlžený.	Pokud je celý výtisk světlý, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.
	Pokud je vytištěná stránka částečně světlá, spusťte režim Clean Developer . 1. Spusťte nástroj Printer Setting Utility a klepněte na možnost Clean Developer na kartě Diagnosis . 2. Klepněte na tlačítko Start .

Poznámka:

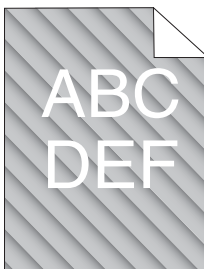
Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

Korálkování barvy (Bead-Carry-Out, BCO)

Problém	Úkon
Dochází ke korálkování barvy (Bead-Carry-Out, BCO).	<p>Pokud je tiskárna nainstalována ve vysoké nadmořské výšce, nastavte nadmořskou výšku daného místa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spusťte nástroj Printer Setting Utility a klepněte na možnost Adjust Altitude na kartě Printer Maintenance. 2. Vyberte hodnotu blízkou nadmořské výšce místa, kde je tiskárna nainstalována. 3. Klepněte na tlačítko Apply New Settings.

Poznámka:

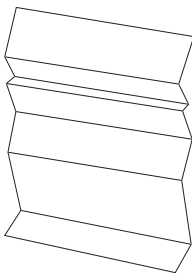
Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

Spirálový vzor

Problém	Úkon
Výtisk na sobě má spirálový vzor.	<p>Tonerová kazeta může docházet nebo potřebuje vyměnit. Ověřte množství toneru v tonerové kazetě.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zkontrolujte úroveň toneru na kartě Consumables v okně Printer Status nástroje Status Monitor. 2. Podle potřeby vyměňte tonerovou kazetu.
	<p>Spusťte režim Clean Developer.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spusťte nástroj Printer Setting Utility a klepněte na možnost Clean Developer na kartě Diagnosis. 2. Klepněte na tlačítko Start.

Poznámka:

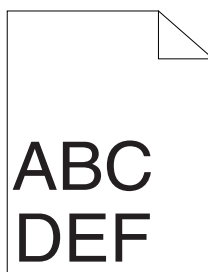
Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

Pomačkaný/šmouhatý papír

Problém	Úkon
Výstup je pomačkaný. Na výstupu jsou šmouhy.	<p>Ověřte, zda se používá správné tiskové médium.</p> <p>Pokud tomu tak není, použijte tiskové médium doporučené pro tuto tiskárnu.</p> <p>Pokud dochází k častému pomačkání papíru, použijte papír nebo jiné médium z nového balení.</p> <p>Viz též:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> „Použitelná tisková média“ na str. 74 <input type="checkbox"/> „Tiskové médium“ na str. 70
	<p>Pokud používáte obálku, zkontrolujte, zda je pomačkání do 30 mm od všech čtyř okrajů obálky.</p> <p>Pokud je pomačkání do 30 mm od okrajů obálky, považuje se to za normální. Nejedná se o chybu tiskárny.</p> <p>Pokud tomu tak není, proveďte následující kroky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pokud se jedná o obálku č. 10, která má délku 220 mm nebo více a klopou na delší straně, použijte obálku jiné velikosti. <input type="checkbox"/> Pokud se jedná o obálku typu C5, která má délku 220 mm nebo více a klopou na kratší straně, vložte ji do VÚP s otevřenou klopou směrem vzhůru. <input type="checkbox"/> Pokud se jedná o obálku typu Monarch nebo DL, která je kratší než 220 mm, vložte ji na výšku do VÚP s otevřenou klopou směrem vzhůru. <p>Pokud problém přetrvává, použijte obálku jiné velikosti.</p>

Poznámka:

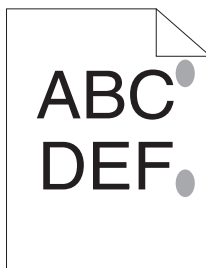
Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

Horní okraj není vytištěn správně

Problém	Úkon
Horní okraj není vytištěn správně.	Ujistěte se, zda jsou v používané aplikaci okraje nastaveny správně.

Poznámka:

Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

Vyboulený/hrbolatý papír

Problém	Úkon
Výtisk je vyboulený/hrbolatý.	Vyčistěte fixační jednotku. 1. Vložte do VÚP jeden list papíru a potom vytiskněte plný obraz přes celý papír. 2. Vložte potištěný list stranou, na kterou se má tisknout, dolů a potom vytiskněte prázdnou stránku.

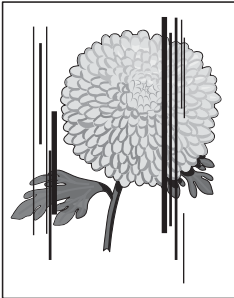
Poznámka:

Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

Problémy s kopírováním

Problém	Úkon
(pouze model Epson AcuLaser MX14NF) Dokument vložený do APD nelze zkopírovat.	Ujistěte se, zda je kryt APD pevně zavřený.

Problémy s kvalitou kopírování

Problém	Úkon
<p>(pouze model Epson AcuLaser MX14NF)</p> <p>Na kopiích z APD jsou čáry nebo pruhy.</p> 	<p>Na skle APD je smetí. Při skenování papír z APD prochází přes toto smetí, a vytváří se tak čáry a pruhy.</p> <p>Otřete sklo APD hadříkem, který nepouští vlákna.</p> <p>Viz též: „Čištění skeneru“ na str. 305</p>
<p>Na kopiích ze skla na dokument jsou tečky.</p>	<p>Na skle na dokument je smetí. Při skenování smetí na obrázku vytváří tečky.</p> <p>Otřete sklo pro dokument hadříkem, který nepouští vlákna.</p> <p>Viz též: „Čištění skeneru“ na str. 305</p>
<p>Na kopii je vidět zadní strana originálu.</p>	<p>V nabídce Copy aktivujte možnost Auto Exposure.</p> <p>Informace o aktivaci a deaktivaci možnosti Auto Exposure naleznete v části „Auto Exposure“ na str. 130.</p>
<p>Světlé barvy jsou na kopii vybledlé nebo bílé.</p>	<p>V nabídce Copy deaktivujte možnost Auto Exposure.</p> <p>Informace o aktivaci a deaktivaci možnosti Auto Exposure naleznete v části „Auto Exposure“ na str. 130.</p>
<p>Obraz je příliš světlý nebo tmavý.</p>	<p>Použijte možnost Lighten/Darken v nabídce Copy.</p> <p>Informace o zesvětlení a ztmavení obrazu naleznete v části „Lighten/Darken“ na str. 128.</p>

Poznámka:

Pokud problém přetrvává, přestože jste provedli výše pospané doporučené kroky, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.

Problémy s faxem (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

Problém	Úkon
Tiskárna nefunguje, na displeji nic není a tlačítka nefungují.	Odpojte napájecí kabel a znovu ho zapojte.
	Ujistěte se, zda je zásuvka pod proudem.
Není slyšet vytáček tón.	Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojená. Viz též: „Připojení telefonní linky“ na str. 176
	Zapojením jiného telefonu zkontrolujte, zda telefonní zdírka ve zdi funguje.
Čísla uložená v paměti se nevytáčekují správně.	Ujistěte se, zda jsou čísla v paměti uložena správně. Vytiskněte seznam Adresář.
Dokument se do tiskárny nepodává.	Ujistěte se, zda dokument není pomačkaný a zda ho vkládáte správně. Zkontrolujte, zda dokument má správnou velikost a není příliš silný ani tenký.
	Ujistěte se, zda je kryt APD pevně zavřený.
Faxy se nepřijímají automaticky.	Vyberte možnost FAX Mode pro režim Ans Select.
	Ujistěte se, zda je v PPL nebo VÚP papír.
	Zkontrolujte, zda na LCD displeji není zpráva Memory Full.
Tiskárna neodesílá faxy.	Zkontrolujte jiné zařízení, na které posíláte fax, a podívejte se, zda ho přijme.
Na příchozím faxu jsou bílá místa nebo má špatnou kvalitu.	Fax, ze kterého vám fax přišel, může být poškozený. Požádejte odesílatele, aby problém vyřešil, a fax poslal znovu.
	Příliš velký ruch na telefonní lince může způsobovat chyby na lince. Požádejte odesílatele, aby poslal fax znovu.
	Zkontrolujte tiskárnu vytištěním kopie.
	Tonerová kazeta může být prázdná. Vyměňte tonerovou kazetu. Viz též: „Výměna tonerové kazety“ na str. 308
Některá slova na příchozím faxu jsou roztažená.	V zařízení, ze kterého byl fax odeslán, došlo k dočasnému uvíznutí dokumentu. Požádejte odesílatele, aby uvíznutí dokumentu vyřešil, a fax poslal znovu.
Na odesílaných dokumentech jsou čáry.	Zkontrolujte, zda na APD nejsou šmouhy, a pokud ano, vyčistěte ho. Viz též: „Čištění skeneru“ na str. 305
Tiskárna vytočí číslo, ale připojení k jinému faxu se nezdaří.	Fax na druhé straně může být vypnutý, mohl mu dojít papír nebo nedokáže přijímat příchozí hovory. Požádejte odesílatele, aby problém vyřešil, a zkuste to znovu.

Problém	Úkon
Dokumenty se neukládají do paměti.	K uložení dokumentu možná není dostatek paměti. Pokud je na LCD displeji zpráva Memory Full , odstraňte z paměti některé dokumenty, které už nepotřebujete, a dokument znovu uložte nebo počkejte, až právě probíhající úloha (např. přenos nebo příjem faxu) skončí.
Na konci každé stránky nebo každé druhé stránky se objevují bílá místa s malým proužkem textu nahoře.	V nastavení uživatelských možností jste možná zvolili špatná nastavení papíru. Opravte nastavení papíru. Viz též: „Tray Settings“ na str. 248
Tiskárna neodesílá ani nepřijímá faxy.	Ujistěte se, zda je správně nastaven region. <ol style="list-style-type: none">1. Stiskněte tlačítko System.2. Vyberte možnost Admin Menu a potom stiskněte tlačítko OK.3. Vyberte možnost Fax Settings a potom stiskněte tlačítko OK.4. Vyberte možnost Region a potom stiskněte tlačítko OK.5. Až bude nastavení správné, stiskněte tlačítko Back a vraťte se na předchozí obrazovku. Změňte nastavení výběrem správného regionu a potom stiskněte tlačítko OK . Výběrem tlačítka Yes tiskárnu restartujte.
	Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojená. Viz též: „Připojení telefonní linky“ na str. 176
Při přenosu nebo příjmu faxu často dochází k chybám.	Snižte rychlost modemu. <ol style="list-style-type: none">1. Stiskněte tlačítko System.2. Vyberte možnost Admin Menu a potom stiskněte tlačítko OK.3. Vyberte možnost Fax Settings a potom stiskněte tlačítko OK.4. Vyberte možnost Modem Speed a potom stiskněte tlačítko OK.5. Vyberte požadovanou položku nabídky a potom stiskněte tlačítko OK.

Problémy se skenováním

Problém	Úkon
Skener nefunguje.	Ujistěte se, zda dokumenty, které chcete skenovat, pokládáte na sklo pro dokument čelní stranou dolů a do APD čelní stranou vzhůru. (APD je k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser MX14NF.)
	Možná není k dispozici dost paměti k uložení dokumentu, který chcete skenovat. Zkuste funkci Preview, abyste zjistili, zda to funguje. Zkuste zmenšit rozlišení skenování.
	Ujistěte se, zda používáte správný ethernetový kabel nebo kabel USB a zda je správně připojen k tiskárně.
	Ujistěte se, zda ethernetový kabel nebo kabel USB není vadný. Nahradte kabel kabelem, o kterém víte, že je v pořádku. V případě potřeby kabel vyměňte.
	Zkontrolujte, zda je skener správně konfigurovaný. Zkontrolujte aplikaci, kterou chcete používat, abyste se ujistili, zda se úloha skenování posílá na správný port.
Tiskárna skenuje velmi pomalu.	U modelu Epson AcuLaser MX14NF se při použití funkce Scan to E-Mail nebo Scan to Network grafika skenuje pomaleji než text.
	Komunikační rychlost se v režimu skenování zpomaluje kvůli velkému množství paměti potřebné k analyzování a reprodukování naskenovaného obrázku.
	Skenování obrázků ve vysokém rozlišení trvá déle než skenování v nízkém rozlišení.
(pouze model Epson AcuLaser MX14NF) Dochází k chybnému nebo vícenásobnému podání dokumentu z APD.	Ujistěte se, zda typ papíru dokumentu odpovídá technickým údajům tiskárny. Viz též: <input type="checkbox"/> „Příprava dokumentu“ na str. 118 <input type="checkbox"/> „Pořizování kopií z APD (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)“ na str. 121
	Zkontrolujte, zda je dokument do APD správně vložen.
	Ujistěte se, zda jsou vodítka dokumentu správně nastavená.
	Ujistěte se, zda počet listů dokumentu nepřesahuje maximální kapacitu APD.
	Ujistěte se, zda dokument není zkroucený.
	Před vložením do APD dokument důkladně protřepejte.
(pouze model Epson AcuLaser MX14NF) Při skenování z APD se na výstupu objevují svislé čáry.	Vyčistěte sklo APD. Viz též: „Čištění skeneru“ na str. 305

Problém	Úkon
Při skenování ze skla na dokument se na stejném místě objevuje skvrna.	Vyčistěte sklo pro dokument. Viz též: „Čištění skeneru“ na str. 305
Obraz je pootočený.	Ujistěte se, zda je dokument do APD nebo na sklo pro dokument vložen rovně. (APD je k dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser MX14NF.)
(pouze model Epson AcuLaser MX14NF) Při skenování z APD vypadají diagonální čáry zubatě.	Pokud je dokument ze silného média, zkuste ho naskenovat ze skla na dokument.
(pouze model Epson AcuLaser MX14NF) Tiskárna správně nepřenáší naskenovaná data na zadané místo pomocí funkce Scan to E-Mail nebo Scan to Network.	Zkontrolujte, zda jsou následující nastavení v nástroj EpsonNet Config zvolena správně. Scan to E-Mail Zkontrolujte následující nastavení v části Address Book – Personal Address: <input type="checkbox"/> Address Scan to Network Zkontrolujte následující nastavení v části Address Book – Computer/Server Address Book: <input type="checkbox"/> Name (Displayed on Printer) <input type="checkbox"/> Network Type <input type="checkbox"/> Host Address (IP Address or DNS Name) <input type="checkbox"/> Port Number <input type="checkbox"/> Login Name (if required by host) <input type="checkbox"/> Login Password <input type="checkbox"/> Name of Shared Directory <input type="checkbox"/> Subdirectory Path (optional)
V počítači se systémem Windows Server® 2003 není možné skenovat pomocí ovladače WIA.	Aktivujte v počítači ovladač WIA. Aktivování ovladače WIA: 1. Klepněte na tlačítko Start , najedte kurzorem na položku Administrative Tools (Nástroje pro správu) a potom klepněte na tlačítko Services (Služby) . 2. Klepněte pravým tlačítkem na možnost Windows Image Acquisition (WIA) (Načítání obrázků (WIA)) a potom klepněte na možnost Properties (Vlastnosti) a zkontrolujte, zda je položka Startup type (Typ spouštění) nastavena na možnost Manual (Ruční) nebo Automatic (Automatické) . 3. Klepněte na tlačítko OK . 4. Pravým tlačítkem klepněte na možnost Windows Image Acquisition (WIA) (Načítání obrázků (WIA)) a potom na tlačítko Start (Spustit) .

Problém	Úkon
V počítači se systémem Windows Server 2008 nebo Windows Server 2008 R2 není možné skenovat pomocí ovladače TWAIN nebo WIA.	<p>Nainstalujte do počítače funkci Desktop Experience (Možnosti práce s počítačem). Instalace funkce Desktop Experience (Možnosti práce s počítačem).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klepněte na tlačítko Start, najedte kurzorem na položku Administrative Tools (Nástroje pro správu) a potom klepněte na tlačítko Server Manager (Správce serveru). 2. V části Features Summary (Souhrn funkcí) klepněte na možnost Add Features (Přidat funkce). 3. Zaškrtněte políčko Desktop Experience (Možnosti práce s počítačem). 4. Pokud se zobrazí okno, postupujte podle pokynů na obrazovce. 5. Klepněte na tlačítko Next (Další) a potom na tlačítko Install (Instalovat). 6. Restartujte počítač.

Problémy s ovladačem skeneru / nástrojem tiskárny

Problém	Úkon
(pouze model Epson AcuLaser MX14NF)	Ujistěte se, zda je tiskárna správně připojena kabelem USB nebo ethernetovým kabelem.
V nástroji Address Book Editor není možné získat data seznamu Address Book z tiskárny.	<p>Ujistěte se, zda je tiskárna zapnutá.</p> <p>Ujistěte se, zda je v počítači nainstalován ovladač tiskárny. (Nástroj Address Book Editor získává data ze seznamu Address Book prostřednictvím ovladače tiskárny.)</p>
Ovladač TWAIN není možné připojit k tiskárně.	<p>Ujistěte se, zda používáte správný ethernetový kabel nebo kabel USB a zda je správně připojen k tiskárně.</p> <p>Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá. Pokud je tiskárna zapnutá, restartujte ji vypnutím a zapnutím spínače napájení.</p> <p>Pokud je spuštěna aplikace pro skenování, aplikaci zavřete, restartujte a zkuste skenovat znovu.</p>
Ovladač skeneru nebyl v počítači zaregistrován a není k němu z nástroje Express Scan Manager přístup.	Nainstalujte ovladač skeneru. Pokud je ovladač už nainstalován, odinstalujte ho a znovu nainstalujte.

Problém	Úkon
V tiskárně se nepodařilo pomocí nástroje Express Scan Manager naskenovat dokument.	Ujistěte se, zda je tiskárna správně připojena kabelem USB.
	Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá. Pokud je tiskárna zapnutá, restartujte ji vypnutím a zapnutím spínače napájení.
	Pokud je spuštěna aplikace pro skenování, aplikaci zavřete, restartujte a zkuste skenovat znovu.
Nepodařilo se vytvořit soubor s obrázkem pomocí nástroje Express Scan Manager.	Ujistěte se, zda je na pevném disku dostatek místa.
	Odinstalujte z počítače nástroj Express Scan Manager a znovu ho nainstalujte.
Nepodařilo se inicializovat nástroj Express Scan Manager.	Odinstalujte z počítače nástroj Express Scan Manager a znovu ho nainstalujte.
Nepodařilo se spustit nástroj Express Scan Manager.	Odinstalujte z počítače nástroj Express Scan Manager a znovu ho nainstalujte.
V nástroji Express Scan Manager došlo k neočekávané chybě.	Odinstalujte z počítače nástroj Express Scan Manager a znovu ho nainstalujte.

Jiné problémy







Problém	Úkon
Uvnitř tiskárny se vyskytla kondenzace.	To se obvykle stává několik hodin po vyhřátí místnosti v zimě. Stává se to také v místech provozu tiskárny, kde relativní vlhkost dosahuje 85 % nebo více. Upravte vlhkost nebo tiskárnu přemístěte do vhodného prostředí.
Při výběru souboru pro funkci Print from USB Memory se na LCD displeji žádný soubor nezobrazuje.	Ujistěte se, zda jsou na USB paměťovém médiu soubory v podporovaných formátech (PDF, TIFF a JPEG).
	Pokud je soubor na USB paměťovém zařízení v adresářovém stromu hluboko, pomocí počítače přesuňte soubor do složky na nejvyšší úrovni USB paměťového zařízení.
	Pomocí počítače zkratě název cílového souboru na USB paměťovém zařízení a zkuste tisknout znovu.















Porozumění zprávám tiskárny












LCD displej tiskárny zobrazuje zprávy popisující aktuální stav tiskárny a oznamuje možné problémy s tiskárnou, které musíte vyřešit. Tato část popisuje chybové kódy obsažené ve zprávách, jejich význam a jak tyto zprávy odstranit.
















Důležité:







Když je zobrazena chybová zpráva, tisková data, která zůstávají v tiskárně, a informace nashromážděné v paměti nejsou zabezpečené.







Chybový kód	Co můžete dělat
005-121	Otevřete kryt APD. Odstraňte uvíznutý papír a potom zavřete kryt APD. Viz též: „Odstraňování uvíznutého papíru z APD (pouze model AcuLaser MX14NF)“ na str. 260
005-301	Uzavřete kryt APD.
010-397	Vypněte a zapněte tiskárnu. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.
016-315	Viz též: „Kontaktování podpory Epson“ na str. 323
016-317	
016-372	
016-501	
016-502	
016-503	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Kontaktujte správce serveru a zkontrolujte, zda je správné nastavení serveru SMTP.
016-504	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Kontaktujte správce serveru a zkontrolujte, zda je uživatelské jméno a heslo serveru POP3 správně nastaveno.
016-506	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je správně nastavena adresa serveru SMTP a cílový e-mail.
016-507	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Kontaktujte správce serveru a zkontrolujte, zda je uživatelské jméno a heslo používané pro server SMTP správně nastaveno.
016-718	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkuste to znovu, když tiskárna neprovádí žádnou úlohu.
016-719	Stisknutím tlačítka  zrušte aktuální úlohu. Zkuste to znovu, když tiskárna neprovádí žádnou úlohu.
016-720	











Chybový kód	Co můžete dělat
016-744	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.
016-745	Viz též: „Kontaktování podpory Epson“ na str. 323
016-749	Stisknutím tlačítka  zrušte aktuální úlohu. Zkuste to znovu, když tiskárna neprovádí žádnou úlohu.
016-764	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je ethernetový kabel správně připojený. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte správce serveru SMTP.
016-766	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Spusťte na adresu IP serveru SMTP příkaz ping a zkontrolujte, zda je server dostupný. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte správce serveru SMTP.
016-767	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je adresa příjemce správně, a zkuste skenovat znovu.
016-791	Vložte USB paměťové médium a stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu.
016-795	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je formát souborů u dat na USB paměťovém médiu podporován.
016-797	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je vybraný soubor na USB paměťovém médiu platný.
016-930	Vyjměte médium z čelního portu USB a stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu.
016-931	
016-981	Stisknutím tlačítka  zrušte aktuální úlohu. Zkuste kopírovat méně dokumentů.
016-985	Velikost přiloženého souboru je větší, než jste definovali. Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkuste následující postup: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zvětšete nastavení Max E-Mail Size. <input type="checkbox"/> Snižte nastavení rozlišení. <input type="checkbox"/> Změňte formát souboru naskenovaného obrázku.
017-970	Paměť je pravděpodobně plná. Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkuste následující postup: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Odstraňte data uložená v paměti. <input type="checkbox"/> Snižte nastavení rozlišení. <input type="checkbox"/> Snižte počet stránek.
017-980	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkuste to znovu, když tiskárna neprovádí žádnou úlohu.
017-981	
017-988	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je kabel rozhraní pevně připojený nebo zda není v počítači nějaký problém.








Chybový kód	Co můžete dělat
018-338	Vypněte a zapněte tiskárnu. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce. Viz též: „Kontaktování podpory Epson“ na str. 323
024-340	Vypněte a zapněte tiskárnu. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce. Viz též: „Kontaktování podpory Epson“ na str. 323
024-360	
024-371	
024-958	Vložte udaný papír a stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Viz též: <input type="checkbox"/> „Zakládání tiskových médií do víceúčelového podavače (VÚP)“ na str. 78 <input type="checkbox"/> „Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 86
024-963	Vložte udaný papír a stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Postupujte podle pokynů na obrazovce, pokud se nějaké zobrazí. Viz též: <input type="checkbox"/> „Zakládání tiskových médií do víceúčelového podavače (VÚP)“ na str. 78 <input type="checkbox"/> „Zakládání tiskového média do prioritního podavače listů (PPL)“ na str. 86
026-720	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je na USB paměťovém médiu dost paměti.
026-721	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda USB paměťové médium není chráněno proti zápisu nebo zda nemá problém s diskem.
026-722	
026-723	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda cesta nebo název souboru nejsou příliš dlouhé.
026-750	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je kabel rozhraní pevně připojený, nebo restartujte aplikaci, kterou používáte.
026-751	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je kabel rozhraní pevně připojený.
026-752	
031-521	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Kontaktujte správce serveru a zkontrolujte, zda je správné nastavení přístupu k serveru SMTP.
031-526	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je název domény serveru SMB správný. Zkontrolujte připojení DNS nebo zkontrolujte, zda je cílový server přesměrování u DNS zaregistrován.
031-529	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je ethernetový kabel pevně připojený a zda je heslo pro SMB správné.
031-530	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je nastavení pracovní cesty k serveru SMB správné.



Chybový kód	Co můžete dělat
031-533	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte následující položky: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zda název souboru, který jste zadali, nepoužívají jiní uživatelé. <input type="checkbox"/> Zda již neexistuje soubor nebo složka, která má stejné jméno jako to, které jste zadali. <input type="checkbox"/> Zda server SMB nemá nějaké problémy s ochranou proti zápisu nebo s diskem.
031-534	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda server SMB nemá nějaké problémy s ochranou proti zápisu nebo s diskem.
031-535	
031-536	
031-537	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je v místě pro uložení dostatek volného místa.
031-555	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je síť správně připojená.
031-556	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda server SMB nemá nějaké problémy s ochranou proti zápisu nebo s diskem.
031-557	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte následující položky: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zda název souboru, který jste zadali, nepoužívají jiní uživatelé. <input type="checkbox"/> Zda již neexistuje soubor nebo složka, která má stejné jméno jako to, které jste zadali.
031-558	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Kontaktujte správce serveru a zkontrolujte, zda je správné nastavení přístupu k serveru SMTP.
031-571	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je ethernetový kabel správně připojený.
031-574	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je název domény serveru FTP správný.
031-575	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je nastavení názvu hostitele serveru FTP správné.
031-576	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda server FTP nemá nějaké problémy s ochranou proti zápisu nebo s diskem.
031-578	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je ethernetový kabel pevně připojený a zda je přihlašovací jméno (uživatelské jméno) a heslo k serveru FTP správné.
031-579	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je nastavení pracovní cesty k serveru FTP správné.
031-582	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda server FTP nemá nějaké problémy s ochranou proti zápisu nebo s diskem.
031-584	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte následující položky: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zda název souboru, který jste zadali, nepoužívají jiní uživatelé. <input type="checkbox"/> Zda již neexistuje soubor nebo složka, která má stejné jméno jako to, které jste zadali. <input type="checkbox"/> Zda server FTP nemá nějaké problémy s ochranou proti zápisu nebo s diskem.

Chybový kód	Co můžete dělat
031-585	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda server FTP nemá nějaké problémy s ochranou proti odstranění/zápisu nebo s diskem.
031-587	
031-588	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda server FTP nemá nějaké problémy s ochranou proti zápisu nebo s diskem.
031-589	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je v místě pro uložení dostatek volného místa.
031-594	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Kontaktujte správce serveru a zkontrolujte, zda naskenovaný soubor ukládaný na server FTP nemá špatná nastavení. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce. Viz též: „Kontaktování podpory Epson“ na str. 323
031-598	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda server FTP nemá nějaké problémy s ochranou proti zápisu nebo s diskem.
033-503	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkuste to znovu a zkontrolujte report. Odstraňte nepotřebná data uložená v paměti.
033-513	
033-517	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je správné heslo zámku faxu.
033-518	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je správně nastaven region.
033-519	Služba faxu je zamčená. Chcete-li pokračovat, stiskněte tlačítko  a deaktivujte zámek faxu. Viz též: „Omezení přístupu k funkcím tiskárny“ na str. 253
033-787	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Úloha byla zrušena.
033-788	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Odstraňte přijatý fax nebo chvíli počkejte, než se dokončí odesílání faxu.
034-700	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Pokud se chybová zpráva zobrazuje po zadaném počtu opakovaných vytáčení i nadále, zkuste následující kroky:
034-701	
034-702	
	<input type="checkbox"/> Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojená. <input type="checkbox"/> Zkontrolujte, zda je cílové číslo správné. <input type="checkbox"/> Nastavte položku <code>Number of Redial</code> na největší hodnotu. <input type="checkbox"/> Nastavte položku <code>Interval Timer</code> nebo <code>Redial Delay</code> na delší dobu. Viz též: „Připojení telefonní linky“ na str. 176

Chybový kód	Co můžete dělat
034-703	<p>Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Pokud se chybová zpráva zobrazuje po zadaném počtu opakovaných vytáčení i nadále, zkuste následující kroky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojena. <input type="checkbox"/> Zkontrolujte, zda je cílové číslo dostupné a správné. <input type="checkbox"/> Nastavte položku <code>Number of Redial</code> na největší hodnotu. <input type="checkbox"/> Nastavte položku <code>Interval Timer</code> nebo <code>Redial Delay</code> na delší dobu. <p>Viz též: „Připojení telefonní linky“ na str. 176</p>
034-704	
034-705	
034-706	
034-707	<p>Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Pokud se chybová zpráva zobrazuje po zadaném počtu opakovaných vytáčení i nadále, zkuste následující kroky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nastavte položku <code>Number of Redial</code> na největší hodnotu. <input type="checkbox"/> Nastavte položku <code>Interval Timer</code> nebo <code>Redial Delay</code> na delší dobu. <input type="checkbox"/> Snižte hodnotu položky <code>Modem Speed</code>.
034-708	<p>Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Pokud se chybová zpráva zobrazuje po zadaném počtu opakovaných vytáčení i nadále, zkuste následující kroky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nastavte položku <code>Number of Redial</code> na největší hodnotu. <input type="checkbox"/> Nastavte položku <code>Interval Timer</code> nebo <code>Redial Delay</code> na delší dobu. <input type="checkbox"/> Snižte hodnotu položky <code>Modem Speed</code>. <input type="checkbox"/> Zkontrolujte, zda je cílové číslo dostupné.
034-709	<p>Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Pokud se chybová zpráva zobrazuje po zadaném počtu opakovaných vytáčení i nadále, zkuste následující kroky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nastavte položku <code>Number of Redial</code> na největší hodnotu. <input type="checkbox"/> Nastavte položku <code>Interval Timer</code> nebo <code>Redial Delay</code> na delší dobu.
034-710	
034-711	<p>Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Pokud se chybová zpráva zobrazuje po zadaném počtu opakovaných vytáčení i nadále, zkuste následující kroky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nastavte položku <code>Number of Redial</code> na největší hodnotu. <input type="checkbox"/> Nastavte položku <code>Interval Timer</code> nebo <code>Redial Delay</code> na delší dobu. <input type="checkbox"/> Snižte hodnotu položky <code>Modem Speed</code>.
034-712	
034-713	
034-714	<p>Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Pokud se chybová zpráva zobrazuje po zadaném počtu opakovaných vytáčení i nadále, zkuste následující kroky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nastavte položku <code>Number of Redial</code> na největší hodnotu. <input type="checkbox"/> Nastavte položku <code>Interval Timer</code> nebo <code>Redial Delay</code> na delší dobu. <input type="checkbox"/> Zkontrolujte, zda je cílové číslo dostupné.

Chybový kód	Co můžete dělat
034-715	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Pokud se chybová zpráva zobrazuje po zadaném počtu opakovaných vytáčení i nadále, zkuste následující kroky: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nastavte položku <code>Number of Redial</code> na největší hodnotu. <input type="checkbox"/> Nastavte položku <code>Interval Timer</code> nebo <code>Redial Delay</code> na delší dobu. <input type="checkbox"/> Snižte hodnotu položky <code>Modem Speed</code>.
034-716	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Pokud se chybová zpráva objevuje po zadaném počtu opakovaných pokusů i nadále, zruší se. Když se fax pokoušíte odeslat znovu, snižte hodnotu položky <code>Modem Speed</code> .
034-717	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Pokud se chybová zpráva objevuje po zadaném počtu opakovaných pokusů i nadále, zruší se. Zkuste fax odeslat znovu.
034-718	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Pokud se chybová zpráva objevuje po zadaném počtu opakovaných pokusů i nadále, zruší se. Když se fax pokoušíte odeslat znovu, snižte hodnotu položky <code>Modem Speed</code> .
034-719	
034-720	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Pokud se chybová zpráva objevuje po zadaném počtu opakovaných pokusů i nadále, zruší se. Když se fax pokoušíte odeslat znovu, zkuste následující kroky: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Snižte hodnotu položky <code>Modem Speed</code>. <input type="checkbox"/> Aktivujte položku <code>ECM</code>.
034-721	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Pokud se chybová zpráva objevuje po zadaném počtu opakovaných pokusů i nadále, zruší se. Když se fax pokoušíte odeslat znovu, snižte hodnotu položky <code>Modem Speed</code> .
034-722	
034-723	
034-724	
034-725	
034-726	
034-727	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je cílové číslo dostupné. Pokud se chybová zpráva objevuje po zadaném počtu opakovaných pokusů i nadále, zruší se.
034-750	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojená. Viz též: „Připojení telefonní linky“ na str. 176
034-751	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda cílový fax neblokuje vaše zprávy jako nevyžádané. Pokud ano, požádejte příjemce o deaktivaci tohoto nastavení.
034-752	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojená. Viz též: „Připojení telefonní linky“ na str. 176
034-753	

Chybový kód	Co můžete dělat
034-754	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Snižte hodnotu položky Modem Speed.
034-755	
034-756	
034-757	
034-758	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojená. Případně snižte hodnotu položky Modem Speed. Viz též: „Připojení telefonní linky“ na str. 176
034-759	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Snižte hodnotu položky Modem Speed.
034-760	
034-761	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojená. Viz též: „Připojení telefonní linky“ na str. 176
034-762	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkuste následující postup: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Snižte hodnotu položky Modem Speed. <input type="checkbox"/> Aktivujte položku ECM.
034-763	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Snižte hodnotu položky Modem Speed.
034-764	
034-765	
034-766	
034-767	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Zkontrolujte, zda je telefonní linka správně připojená. Viz též: „Připojení telefonní linky“ na str. 176
034-768	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Snižte hodnotu položky Modem Speed.
041-340	Vypněte a zapněte tiskárnu. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce. Viz též: „Kontaktování podpory Epson“ na str. 323
042-358	
061-370	
062-321	
062-790	Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Naskenovaná data jsou odstraněna. Zkuste dokument naskenovat znovu.


Chybový kód	Co můžete dělat
075-100	Zkontrolujte a vyčistěte cestu papíru, vložte papír a stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu. Viz též: „Odstraňování uvíznutého papíru z přední strany tiskárny“ na str. 263
075-921	Vložte papír pro tisk druhých (lichých) stránek a stiskněte tlačítko  . Viz též: „Ruční oboustranný tisk (pouze ovladač tiskárny pro systém Windows)“ na str. 92
077-100	Otevřete zadní kryt a odstraňte uvíznutý papír.
077-104	Viz též: „Odstraňování uvíznutého papíru ze zadní strany tiskárny“ na str. 265
077-106	
077-108	
077-109	
077-304	Uzavřete zadní kryt.
077-900	Otevřete zadní kryt a odstraňte uvíznutý papír. Viz též: „Odstraňování uvíznutého papíru z prostředního výstupního zásobníku“ na str. 267
077-901	Otevřete zadní kryt a odstraňte uvíznutý papír. Viz též: „Odstraňování uvíznutého papíru ze zadní strany tiskárny“ na str. 265
091-402	Vypněte a zapněte tiskárnu. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.
092-651	Viz též:
092-661	„Kontaktování podpory Epson“ na str. 323
093-426	Brzy vyměňte udanou tonerovou kazetu. Viz též: „Výměna tonerové kazety“ na str. 308
093-926	Vyměňte udanou tonerovou kazetu za podporovanou. Viz též: „Výměna tonerové kazety“ na str. 308
093-933	Odstraňte udanou tonerovou kazetu a nainstalujte novou. Pokud tonerovou kazetu nevyměníte, mohou nastat problémy s kvalitou tisku. Viz též: „Výměna tonerové kazety“ na str. 308

Chybový kód	Co můžete dělat
093-974	<p>Vypněte tiskárnu, zkontrolujte, zda je tonerová kazeta správně nainstalovaná, a poté tiskárnu zapněte. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.</p> <p>Viz též: „Kontaktování podpory Epson“ na str. 323</p>
116-210	<p>Vypněte a zapněte tiskárnu. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.</p>
116-314	<p>Viz též: „Kontaktování podpory Epson“ na str. 323</p>
116-323	
116-325	
116-326	
116-335	
116-355	
116-395	
117-331	
117-332	
117-333	
117-334	
117-340	
117-342	
117-343	
117-344	
117-346	
117-348	<p>Zkuste to znovu a zkontrolujte report. Vypněte a zapněte tiskárnu. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce.</p> <p>Viz též: „Kontaktování podpory Epson“ na str. 323</p>

Chybový kód	Co můžete dělat
117-349	Vypněte a zapněte tiskárnu. Pokud se tím problém nevyřeší, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson nebo autorizovaného prodejce. Viz též: „Kontaktování podpory Epson“ na str. 323
117-350	
117-351	
117-366	
124-333	
134-211	
191-310	

Poznámka:

Řešení problému popsaného v této zprávě, která neobsahuje chybový kód, naleznete v níže uvedené tabulce.

Chybová zpráva	Co můžete dělat
USB Memory Error Cannot Mount File System Remove from USB Port	Vyjměte USB paměťové zařízení a zkontrolujte, zda je použitelné. Stisknutím tlačítka  odstraňte zprávu.

Kontaktování servisu

Když voláte kvůli servisu tiskárny, buďte připraveni popsat problém, který pozorujete, nebo chybovou zprávu na LCD displeji.

Musíte znát model a sériové číslo tiskárny. Název modelu naleznete na zadním krytu tiskárny. Sériové číslo naleznete na štítku na rámu uvnitř předního krytu tiskárny.

Získání pomoci

Společnost Epson poskytuje několik automatických diagnostických nástrojů, která přispívají k zajišťování a udržování kvality tisku.

Zprávy na LCD displeji

LCD displej vám poskytuje informace a pomoc při řešení potíží. Pokud dojde ke stavu chyby nebo varování, na LCD displeji se zobrazí zpráva informující o problému.

Viz též:

„Porozumění zprávám tiskárny“ na str. 292

Upozornění nástroje Status Monitor

Nástroj Status Monitor je součástí média Software Disc. Automaticky kontroluje stav tiskárny, když odešlete tiskovou úlohu. Pokud tiskárna není schopna tiskovou úlohu vytisknout, nástroj Status Monitor automaticky na obrazovce počítače zobrazí upozornění, a oznámí vám tak, že tiskárna vyžaduje vaši pozornost.

Non-Genuine Mode

Když je toner v tonerové kazetě na konci své životnosti, zobrazí se zpráva `Replace the toner cartridge`.

Když chcete používat tiskárnu v režimu Non-Genuine Mode, povolte režim Non-Genuine Mode a vyměňte tonerovou kazetu.

Důležité:

Když používáte tiskárnu v režimu Non-Genuine Mode, výkon tiskárny nemusí být optimální. Na žádné problémy, které mohou vyvstat v souvislosti s použitím režimu Non-Genuine Mode, se navíc nevztahuje naše záruka kvality. Dlouhodobé používání režimu Non-Genuine Mode může mít také za následek rozbití tiskárny a všechny náklady na opravu takového rozbití ponese uživatel.

Poznámka:

Režim Non-Genuine Mode zakážete zvolením možnosti `Off` u položky `Non-Genuine Mode` na ovládacím panelu nebo zrušením zaškrtnutí políčka vedle možnosti **On** na stránce **Non-Genuine Mode** na kartě **Printer Maintenance** v nástroji `Printer Setting Utility`.

Ovládací panel

Poznámka:

Před zahájením níže popsané operace se ujistěte, zda je na LCD displeji zobrazena obrazovka **Select Function**.

1. Stiskněte tlačítko **System**.
2. Vyberte možnost **Admin Menu** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost **Maintenance** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Non-Genuine Mode** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost **On** a potom stiskněte tlačítko **OK**.
6. Opakovaně stiskněte tlačítko **◀**, dokud se nezobrazí hlavní stránka.

Tiskárna se přepne do režimu **Non-Genuine Mode**.

Printer Setting Utility

V tomto postupu je jako příklad použit systém Windows XP.

1. Klepněte na tlačítko **start** — **All Programs (Všechny programy)** — **EPSON** — vaše tiskárna — **Printer Setting Utility**.

Poznámka:

Pokud je v počítači nainstalováno více ovladačů tiskárny, zobrazí se v tomto kroku okno výběru tiskárny. V takovém případě klepněte na název požadované tiskárny v poli **Printer Name**.

Zobrazí se nástroj **Printer Setting Utility**.

2. Klepněte na kartu **Printer Maintenance**.
3. Ze seznamu v levé části stránky vyberte možnost **Non-Genuine Mode**.

Zobrazí stránka **Non-Genuine Mode**.

4. Zaškrtněte políčko vedle možnosti **On** a potom klepněte na tlačítko **Apply New Settings**.

Kapitola 11

Údržba

Čištění tiskárny

Tato část popisuje, jak vyčistit tiskárnu, uchovávat ji v dobrém stavu a vždy produkovat dobré výtisky.



Varování:

Pro čištění tohoto produktu používejte pouze čisticí materiály určené přímo pro něj. Použití jiných čisticích materiálů může mít za následek špatný výkon produktu. Nikdy nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky, mohly by vzplanout a způsobit výbuch.



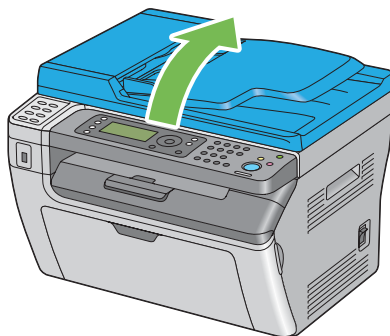
Upozornění:

Před čištěním produkt vypněte a odpojte ze sítě. Přístup do vnitřních částí zapojeného produktu by mohl způsobit úraz elektrickým proudem.

Čištění skeneru

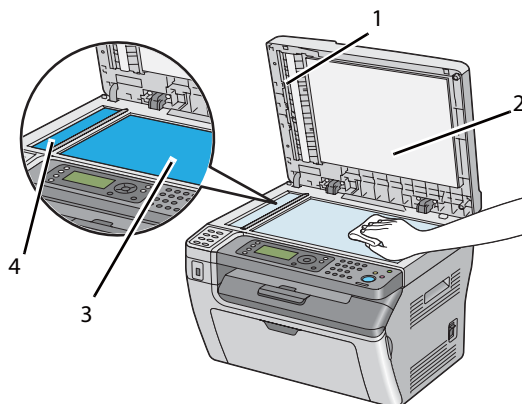
Nejlepší možné kopie zajistíte tak, že budete udržovat skener čistý. Podle potřeby na začátku každého dne a během dne skener vyčistěte.

1. Lehce vodou navlhčete měkký hadřík, který nepouští vlákna, nebo papírovou utěrku.
2. Otevřete kryt na dokument.



3. U modelu Epson AcuLaser MX14NF otřete povrch skla na dokument a skla APD tak, aby byl čistý a suchý.

U modelu Epson AcuLaser MX14 otřete povrch skla na dokument tak, aby byl čistý a suchý.

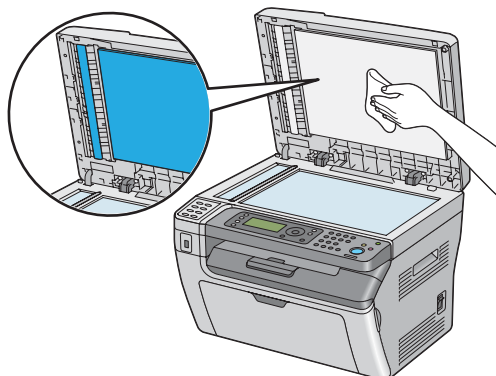


1*	Fólie
2	Bílý kryt na dokument
3	Sklo pro dokument
4*	Sklo APD

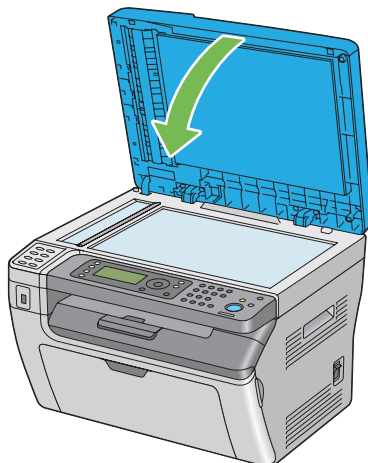
* K dispozici pouze u modelu Epson AcuLaser MX14NF.

- U modelu Epson AcuLaser MX14NF otřete spodní stranu bílého krytu na dokument a fólii tak, aby byly čisté a suché.

U modelu Epson AcuLaser MX14 otřete spodní stranu bílého krytu na dokument tak, aby byla čistá a suchá.



5. Zavřete kryt na dokument.



Čištění podávacího válce APD (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

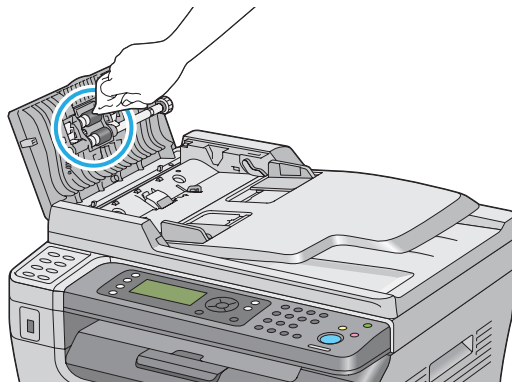
Nejllepší možné kopie zajistíte tak, že budete udržovat podávací válec APD čistý. Podávací válec APD čistěte v pravidelných intervalech.

1. Otevřete kryt APD.



2. Otřete podávací válec APD do čista měkkým hadříkem, který nepouští vlákna, nebo papírovou utěrkou.

Pokud se podávací válec APD znečistí skvrnami od inkoustu, papír z APD se může znečistit také. V takovém případě navlhčete neutrálním mýdlem nebo vodou měkký hadřík, který nepouští vlákna, nebo papírovou utěrku a z podávacího válce do čista a do sucha odstraňte znečištění.



Výměna tonerové kazety

Tonerové kazety Epson jsou k dispozici pouze prostřednictvím společnosti Epson.

Doporučujeme, abyste v tiskárně používali pouze tonerovou kazetu Epson. Záruka společnosti Epson se nevztahuje na problémy způsobené příslušenstvím, částmi nebo komponentami nedodanými společností Epson.



Varování:

- ❑ *Na utření rozlitého toneru použijte smeták nebo mokrý hadr. Nikdy na rozlitý toner nepoužívejte vysavač. Vlivem elektrických jisker uvnitř vysavače by toner mohl vzplanout a způsobit výbuch. Pokud rozlijete velké množství toneru, kontaktujte místní zastoupení společnosti Epson.*
- ❑ *Nikdy tonerovou kazetu nevhazujte do otevřeného ohně. Zbývající toner v kazetě by mohl vzplanout a způsobit popáleniny nebo výbuch. Pokud máte použitou tonerovou kazetu, kterou už nepotřebujete, kontaktujte za účelem její likvidace místní zastoupení společnosti Epson.*

**Upozornění:**

- Uchovávejte tonerové kazety mimo dosah dětí. Pokud dítě náhodou spolkně toner, snažte se zajistit, aby ho vyplivlo, vypláchno si ústa vodou a vypilo vodu, a okamžitě kontaktujte lékaře.
- Při výměně tonerových kazet si dejte pozor, abyste toner nerozlili. V případě jakéhokoliv rozlití toneru zabraňte kontaktu s oblečením, kůží, očima a ústy a také jeho vdechnutí.
- Pokud se toner rozlije na kůži nebo oblečení, znečištěné místo umyjte mýdlem a vodou. Pokud se vám částičky toneru dostanou do očí, vymývejte je velkým množstvím vody po dobu alespoň 15 minut, dokud podráždění nezmizí. V případě potřeby kontaktujte lékaře. Pokud částičky toneru vdechnete, přesuňte se na čerstvý vzduch a vypláchněte si ústa vodou. Pokud toner spolknete, vyplivněte ho, vypláchněte si ústa vodou, vypijte velké množství vody a okamžitě kontaktujte lékaře.

Důležité:

Netřepte s použitou tonerovou kazetou, abyste toner nerozlili.

Přehled

Tiskárna má jednu barevnou tonerovou kazetu: černá (K).

Když tonerová kazeta dosáhne konce doby své použitelnosti, na LCD displeji se zobrazí následující zprávy.

Zpráva	Zbývající počet vytisknutelných stránek	Stav tiskárny a akce
093-426 Printer Toner Cartridge is Close to Life*1	Přibližně 200 stránek*2	Tonerová kazeta dochází. Připravte novou.
Replace the toner cartridge 093-933 Or check that the cartridge is correctly set	—	Tonerová kazeta dosáhla konce své životnosti. Vyměňte starou tonerovou kazetu za novou.

*1 Toto varování se zobrazí, pouze pokud se používá originální tonerová kazeta Epson (položka Non-Genuine Mode je v nástroji Printer Setting Utility vypnuta).

*2 Pokud je vložena vysokokapacitní tonerová kazeta, zbývá toner ještě pro přibližně 400 stránek.

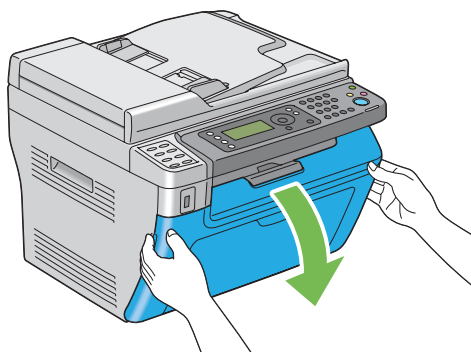
Důležité:

- Když tonerovou kazetu pokládáte na zem nebo na stůl, dejte pod ni několik listů papíru, které zachytí případný rozlitý toner.

- ❑ *Po vyjmutí z tiskárny staré tonerové kazety již znovu nepoužívejte. Mohlo by to negativně ovlivnit kvalitu tisku.*
- ❑ *Netřepte a netlučte s použitými tonerovými kazetami. Zbývající toner by se mohl rozlít.*
- ❑ *Doporučujeme dopotřebovat tonerové kazet do jednoho roku od jejich vyjmutí z balení.*

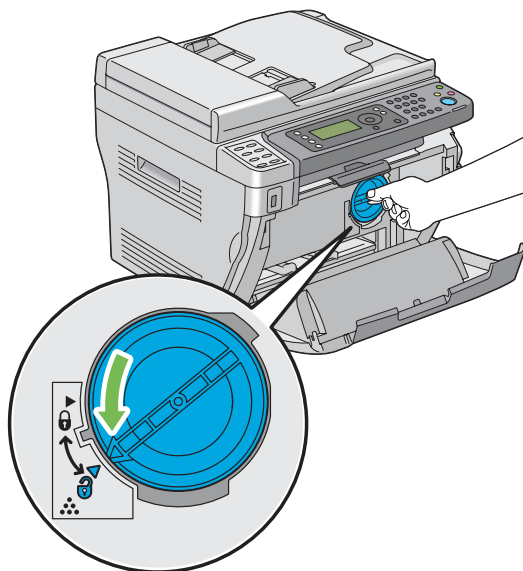
Vyjmutí tonerové kazety

1. Vypněte tiskárnu.
2. Otevřete kryt pro přístup k toneru.



3. Na podlahu nebo stůl, kam budete pokládat vyjmutou tonerovou kazetu, rozprostřete několik listů papíru.

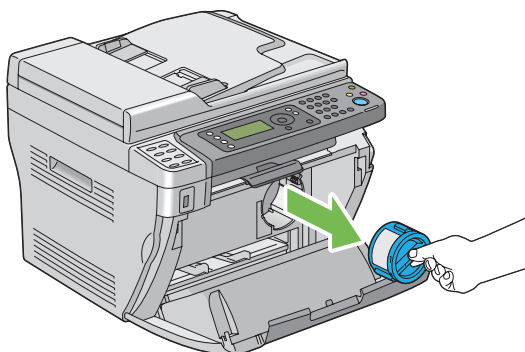
4. Tonerovou kazetu uvolníte otočením proti směru hodinových ručiček.



5. Vytáhněte tonerovou kazetu.

Důležité:

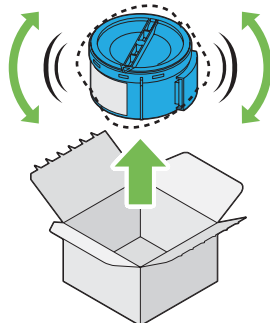
- Nedotýkejte se uzávěru použité tonerové kazety.*
- Vždy vytahujte tonerovou kazetu pomalu, abyste toner nerozlili.*



6. Pomalu položte tonerovou kazetu na listy papíru rozprostřené v kroku 3.

Instalace tonerové kazety

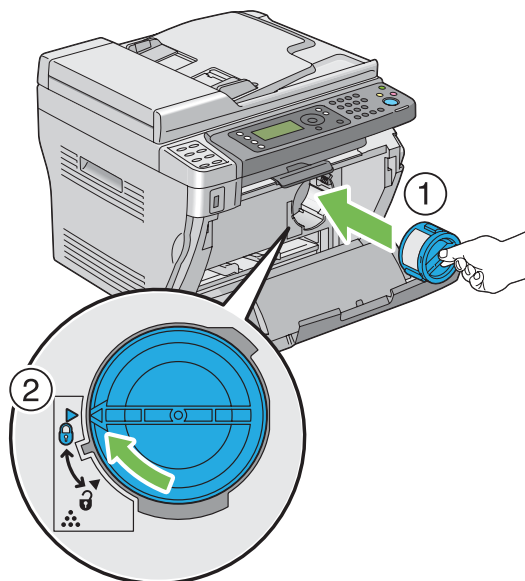
1. Rozbalte novou tonerovou kazetu a pětkrát ji protřepte, aby se toner rovnoměrně rozprostřel.



Poznámka:

S tonerovou kazetou zacházejte opatrně, abyste toner nerozlili.

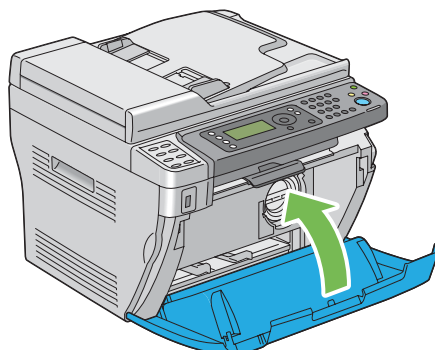
2. Tonerovou kazetu připevněte k držáku kazety a poté ji otočením po směru hodinových ručiček uzamkněte na místě.



Důležité:

Před tiskem se ujistěte, zda je tonerová kazeta upevněna. Jinak by mohlo dojít k chybám.

3. Zavřete kryt pro přístup k toneru.



4. Zabalte vyjmutou tonerovou kazetu do krabice, ve které byla zabalena právě nainstalovaná tonerová kazeta.
5. Dávejte si pozor, abyste se nedostali do kontaktu s rozlitym tonerem, a odstraňte listy papíru rozložené pod vyjmutou tonerovou kazetou.

Objednávky zboží

Tonerovou kazetu je potřeba občas objednat. V balení tonerové kazety jsou pokyny k instalaci.

Spotřební materiál

Důležité:

Použití spotřebního materiálu, který není doporučován společností Epson, může ovlivnit mechanickou kvalitu a výkon. Používejte pouze spotřební materiál doporučovaný společností Epson.

Název produktu	Kód produktu
VYSOKOKAPACITNÍ TONEROVÁ KAZETA	0650
STANDARDNÍ TONEROVÁ KAZETA	0652
VRATNÁ VYSOKOKAPACITNÍ TONEROVÁ KAZETA	0651

Kdy tonerovou kazetu objednat

Když se blíží doba výměny tonerové kazety, na LCD displeji se zobrazí varování. Zajistěte, abyste měli po ruce náhradní kazetu. Abyste předešli přerušení tisku, je důležité provést objednávku tonerových kazet, když se zpráva zobrazí poprvé. Když je tonerovou kazetu nutné vyměnit, na LCD displeji se zobrazí chybová zpráva.

Důležité:

Tiskárna je navržena, tak aby poskytovala nejstabilnější výkon a kvalitu tisku při použití s tonerovou kazetou doporučenou společností Epson. Nepoužívání tonerové kazety doporučené pro toto zařízení snižuje výkon a kvalitu tisku tiskárny. V případě, že se tiskárna rozbije, také možná budete muset zaplatit opravu. Chcete-li získávat zákaznickou podporu a dosahovat optimálního výkonu tiskárny, používejte tonerovou kazetu doporučenou společností Epson.

Skladování spotřebního materiálu

Spotřební materiál skladujte v originálním balení, dokud ho nebudete potřebovat. Neskladujte spotřební materiál:

- v teplotách vyšších než 40 °C,
- v prostředí s velkými změnami vlhkosti a teploty,
- na přímém slunečním světle,
- na prašných místech,
- dlouhodobě v autě,
- v prostředí, kde jsou přítomny korozivní plyny,
- v prostředí se slaným vzduchem.

Správa tiskárny

Kontrola a správa tiskárny pomocí nástroje EpsonNet Config (pouze model MX14NF)

Když je tiskárna nainstalována v prostředí TCP/IP, můžete kontrolovat stav tiskárny a konfigurovat nastavení pomocí webového prohlížeče na síťovém počítači. Ke kontrole zbývajících množství spotřebního materiálu a papíru vloženého do tiskárny můžete použít také nástroj EpsonNet Config.

Poznámka:

Když tiskárnu používáte jako místní, nemůžete nástroj EpsonNet Config využít. Podrobnosti o kontrole stavu místní tiskárny zjistíte v části „Kontrola stavu tiskárny pomocí nástroje Status Monitor (pouze systém Windows)“ na str. 315.

Spuštění nástroje EpsonNet Config

Nástroj EpsonNet Config spustíte následujícím postupem.

1. Spustíte webový prohlížeč.
2. Do adresního řádku zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter**.

Zobrazí se stránka EpsonNet Config.

Využití nápovědy

Podrobnosti o položkách, které je možné nastavit na jednotlivých stránkách EpsonNet Config, získáte stisknutím tlačítka **Help** a zobrazením nápovědy.

Kontrola stavu tiskárny pomocí nástroje Status Monitor (pouze systém Windows)

Status Monitor je nástroj, který se nainstaluje s ovladačem tiskárny. Automaticky kontroluje stav tiskárny, když odesíláte tiskovou úlohu. Nástroj Status Monitor dokáže zkontrolovat také stav zásobníku a zbývajících množství toneru v tonerové kazetě.

Spuštění nástroje Status Monitor.

Poklepejte na ikonku Status Monitor v hlavním panelu nebo na ikonku klepněte pravým tlačítkem a vyberte možnost **Printer Selection**.

Pokud na hlavním panelu ikonka Status Monitor není zobrazena, otevřete nástroj Status Monitor z nabídky **start**.

V tomto postupu je jako příklad použit systém Microsoft® Windows® XP.

1. Klepněte na tlačítko **start** — **All Programs (Všechny programy)** — **EPSON** — vaše tiskárna — **Activate Status Monitor**.

Zobrazí se okno **Printer Selection**.

2. V seznamu klepněte na název požadované tiskárny.

Zobrazí se okno **Printer Status**.

Podrobnosti o fungování nástroje Status Monitor naleznete v nápovědě nástroje Status Monitor.

Viz též:

„Status Monitor (pouze systém Windows)“ na str. 34

Kontrola stavu tiskárny e-mailem (pouze model Epson AcuLaser MX14NF)

Když je tiskárna připojena do síťového prostředí, kde je možné odesílat a přijímat e-maily, může na zadané e-mailové adresy posílat e-mailové reporty obsahující následující informace:

- stav chyby, ke které v tiskárně došlo

Nastavení e-mailového prostředí

Aktivujte nástroj EpsonNet Config. Na kartě **Properties** konfigurujte následující nastavení podle svého e-mailového prostředí. Po konfigurování nastavení na všech obrazovkách klepněte na tlačítko **Apply** a potom tiskárnu vypněte a zapněte. Podrobnosti o jednotlivých položkách naleznete v části Help pro nástroj EpsonNet Config.

Položka	Konfigurovaná položka	Popis
General Setup — StatusMessenger	Recipient's E-mail Address	Nastavte e-mailovou adresu, na kterou se mají odesílat zprávy o změnách ve stavu tiskárny.
	Notification Items	Nastavte obsah zpráv posílaných v e-mailu.
Port Status	StatusMessenger	Vyberte položku Enabled .

Položka	Konfigurovaná položka	Popis
Protocol Settings — E-mail	SMTP Server Settings <input type="checkbox"/> Machine's E-mail Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Port Number Send Authentication <input type="checkbox"/> E-Mail Send Authentication <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password POP3 Server Settings <input type="checkbox"/> POP3 Server Address <input type="checkbox"/> POP3 Server Port Number <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password	Vyberte vhodná nastavení pro odesílání a přijímání e-mailů.

Šetření materiálem

V tiskárně můžete změnit několik nastavení, tak aby se šetřila tonerová kazeta a papír.

Materiál	Nastavení	Funkce
Tonerová kazeta	Možnost Toner Saving Mode na kartě Graphics v ovladači tiskárny	Toto zaškrtnuté políčko umožňuje uživatelům vybrat režim tisku, který spotřebovává méně toneru. Když se používá tato možnost, kvalita tisku je nižší, než když se tato možnost nepoužívá.

Materiál	Nastavení	Funkce
Tiskové médium	Možnost Multiple Up na kartě Layout v ovladači tiskárny	<p>Tiskárna vytiskne dvě nebo více stránek na jednu strany listu. Počet stránek, které ovladač tiskárny dokáže vytisknout na jeden list papíru, je následující:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ovladač tiskárny v systému Microsoft Windows: 2, 4, 8 nebo 16 stránek <input type="checkbox"/> Ovladač tiskárny v systému Mac OS® X: 2, 4, 6, 9 nebo 16 stránek <p>V kombinaci s nastavením oboustranného tisku vám funkce Multiple Up umožňuje vytisknout až 32 stránek na jeden list papíru (16 stránek na přední a 16 na zadní stranu).</p>

Kontrola počtu stránek

Celkový počet vytištěných stránek lze zjistit vytištěním stránky System Settings. Celkový počet stránek se zobrazuje v části Print Volume, rozříděný podle formátu papíru.

Jednostranný tisk (včetně funkce Multiple Up) se počítá jako jedna úloha a oboustranný tisk (včetně funkce Multiple Up) se počítá jako dvě. Pokud při oboustranném tisku dojde k chybě po správném vytištění jedné stránky, počítá se jako jedna.

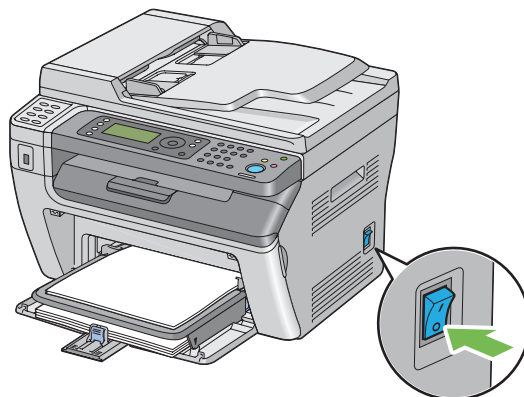
Při oboustranném tisku se může v závislosti na nastaveních aplikace automaticky vložit prázdná stránka. V takovém případě se prázdná stránka počítá jako jedna. Pokud však tisknete oboustranně lichý počet stránek, prázdná stránka na zadní straně poslední liché stránky se nepočítá.

Poznámka:

Podrobnosti o tom, jak vytisknout stránku System Settings, naleznete v části „Tisk stránky System Settings“ na str. 110.

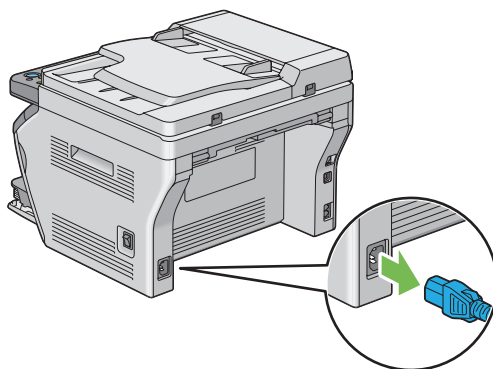
Stěhování tiskárny

1. Vypněte tiskárnu.

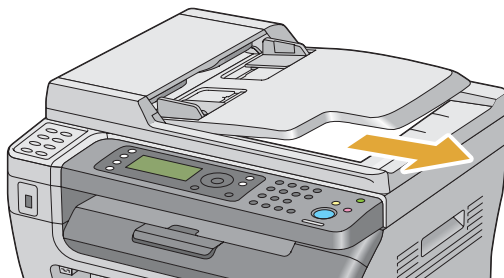


2. U modelu Epson AcuLaser MX14NF odpojte napájecí kabel, kabel rozhraní i všechny ostatní kabely.

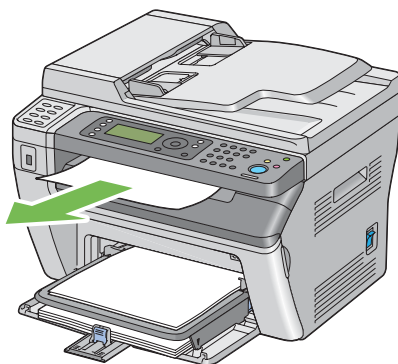
U modelu Epson AcuLaser MX14 odpojte napájecí kabel a kabel USB a přejděte ke kroku 4.



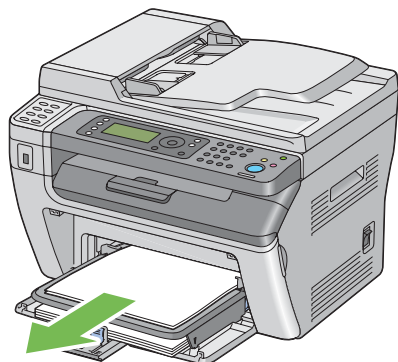
3. Odstraňte veškerý papír z výstupního zásobníku na dokumenty.



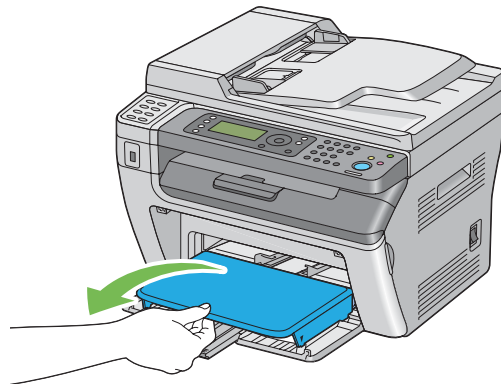
4. Odstraňte veškerý papír z prostředního výstupního zásobníku, pokud tam nějaký je. Zavřete nástavec výstupního zásobníku, pokud je vytažený.



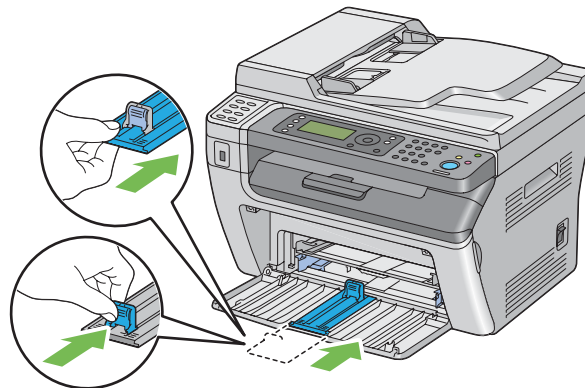
5. Odstraňte veškerý papír z prioritního podavače listů (PPL) i víceúčelového podavače (VÚP). Uchovávejte papír zabalený a mimo vlhkost a špínu.



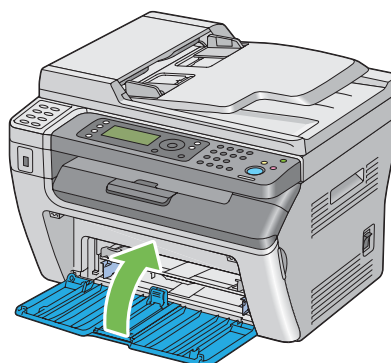
6. Sejměte kryt papíru.



7. Posuňte posuvnou lištu a délkové vodítko dozadu až na doraz.



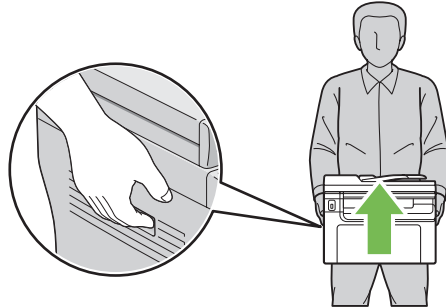
8. Uzavřete přední kryt.



9. Zvedněte tiskárnu a přesouvejte ji jemně.

Poznámka:

Pokud se má tiskárna stěhovat na delší vzdálenost, měla by se vyjmout tonerová kazeta, aby se zabránilo vylití toneru, a tiskárna by se měla zabalit do krabice.



Dodatek A

Kde získat pomoc

Kontaktování podpory Epson

Než se obrátíte na společnost Epson

Pokud se při provozu produktu Epson vyskytnou problémy, které nelze odstranit podle pokynů uvedených v dokumentaci k produktu, obraťte se na centrum podpory zákazníků Epson. Pokud podpora Epson pro vaši oblast není v následujícím seznamu uvedena, spojte se s prodejcem, u něhož jste produkt zakoupili.

Zaměstnanci centra podpory Epson vám budou schopni pomoci mnohem rychleji, pokud jim poskytnete následující údaje:

- Sériové číslo výrobku
(Štítek se sériovým číslem se obvykle nachází na zadní straně zařízení.)
- Model produktu
- Verze softwaru zařízení
(Klepněte na položku **About (O aplikaci)**, **Version Info (Informace o verzi)** nebo na podobné tlačítko v softwaru produktu.)
- Značka a model počítače
- Název a verze operačního systému počítače
- Názvy a verze aplikací, které s produktem obvykle používáte

Pomoc pro uživatele v Severní Americe

Společnost Epson poskytuje níže uvedené služby technické podpory.

Internetová podpora

Navštivte web podpory společnosti Epson na adrese <http://epson.com/support>, kde naleznete řešení častých potíží podle produktu. Můžete si stáhnout ovladače a dokumentaci, přečíst si často kladené dotazy a rady pro řešení potíží nebo napsat společnosti Epson e-mail se svými otázkami.

Hovor se zástupcem podpory

Vytočte číslo +1 888 377 61 11, 6–18 hod. pacifického času, od pondělí do pátku. Provozní hodiny a dny podpory se mohou bez upozornění měnit.

Než zavoláte, ujistěte se, zda znáte číslo ID jednotky, uvedené v informacích Epson Preferred Protection Plan, které byly v balení s tiskárnou. Také budete potřebovat sériové číslo tiskárny a doklad o zakoupení.

Nákup materiálu a doplňků

Originální inkoustové kazety, tonerové kazety, papír a příslušenství Epson si můžete zakoupit od autorizovaného prodejce společnosti Epson. Nejbližšího prodejce naleznete po zavolání na číslo +1 800-GO-EPSON (+1 800 463 7766). Nebo můžete nakupovat online na adrese <http://www.epsonstore.com> (prodej v USA) nebo <http://www.epson.ca> (prodej v Kanadě).

Pomoc pro uživatele v Latinské Americe

Služby elektronické podpory jsou k dispozici 24 hodin denně na následujících webových stránkách:

Servis	Dostupnost
Web	Z internetu se na latinskoamerický web společnosti Epson dostanete na adrese http://www.latin.epson.com V Brazílii můžete společnost Epson kontaktovat na adrese http://www.epson.com.br

Hovor se zástupcem podpory je k dispozici na následujících číslech:

Země	Telefonní číslo
Argentina	(54 11) 5167-0300
Brazílie	(55 11) 3956-6868
Chile	(56 2) 230-9500
Kolumbie	(571) 523-5000
Kostarika	(50 6) 2210-9555, (800) 377-6627
Mexiko	(52 55) 1323-2052, 01-800-087-1080
Peru	(51 1) 418-0210

Země	Telefonní číslo
Venezuela	(58 212) 240-1111

Pomoc pro uživatele v Evropě

Zkontrolujte si **Celoevropskou záruční smlouvu**, jež obsahuje informace o možnostech kontaktu centra podpory společnosti Epson.

Pomoc pro uživatele na Tchaj-wanu

Zdroje informací, podpory a služeb:

Internet (<http://www.epson.com.tw>)

Na tomto webu jsou k dispozici technické údaje produktů, ovladače ke stažení a informace o různých produktech.

Epson HelpDesk (telefon: +0280242008)

Tým telefonní linky technické podpory je připraven poskytnout následující informace:

- informace o prodeji a produktech,
- otázky nebo problémy spojené s provozem zařízení,
- dotazy týkající se oprav a záruk.

Servisní centra oprav:

Telefonní číslo	Faxové číslo	Adresa
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan

Telefonní číslo	Faxové číslo	Adresa
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Pomoc pro uživatele v Austrálii

Cílem společnosti Epson Australia je poskytovat zákazníkům služby vysoké kvality. Kromě dokumentace k produktu poskytujeme následující zdroje informací.

Prodejce

Nezapomeňte, že zjištění a odstranění problémů může často provést prodejce. V případě problémů se nejprve obraťte na prodejce zařízení. Často to jsou právě oni, kdo případný problém vyřeší snadno a rychle; také vás mohou informovat i o případném dalším postupu.

Internetová adresa <http://www.epson.com.au>

Navštivte webové stránky společnosti Epson Australia. Naleznete zde řadu užitečných informací! Tyto stránky obsahují ovladače ke stažení, kontaktní místa společnosti Epson a informace o nových produktech a technické podpoře (e-mail).

Telefonní linka technické podpory Epson

Linka podpory společnosti Epson slouží jako finální zdroj podpory, který zákazníkům zajišťuje přístup k informacím. Operátoři na lince technické podpory mohou pomoci při instalaci, konfiguraci a použití produktů Epson. Zaměstnanci telefonní linky technické podpory vám před nákupem mohou poskytnout dokumenty o nových produktech Epson a informace o nejbližších prodejcích a servisních zástupcích. Zde lze získat odpovědi na mnoho typů dotazů.

Čísla linky technické podpory:

Tel.: 1300 361 054

Fax: (02) 8899 3789

Doporučujeme vám, abyste si před zavoláním připravili veškeré relevantní informace. Čím více informací si připravíte, tím rychleji bude problém vyřešen. Požadované informace: dokumentace k produktu Epson, typ počítače, operační systém, aplikace a jakékoli informace, které považujete za důležité.

Pomoc pro uživatele v Singapuru

Společnost Epson Singapore poskytuje následující zdroje informací, podporu a služby:

Internet (<http://www.epson.com.sg>)

K dispozici jsou informace o technických údajích, ovladačích ke stažení, častých dotazech (FAQ), prodeji a technické podpoře prostřednictvím e-mailu.

Epson HelpDesk (telefon: (65) 6586 3111)

Tým telefonní linky technické podpory je připraven poskytnout následující informace:

- informace o prodeji a produktech,
- otázky nebo problémy spojené s provozem zařízení,

- dotazy týkající se oprav a záruk.

Pomoc pro uživatele v Thajsku

Zdroje informací, podpory a služeb:

Internet (<http://www.epson.co.th>)

K dispozici jsou technické informace o produktech, ovladače ke stažení, odpovědi na časté dotazy (FAQ) a elektronická pošta.

Epson Hotline (telefon: (66)2685-9899)

Zaměstnanci telefonické technické podpory vám po telefonu mohou pomoci v následujících případech:

- informace o prodeji a produktech,
- otázky nebo problémy spojené s provozem zařízení,
- dotazy týkající se oprav a záruk.

Pomoc pro uživatele ve Vietnamu

Zdroje informací, podpory a služeb:

Horká linka Epson (tel.): 84-8-823-9239

Servisní středisko: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Pomoc pro uživatele v Indonésii

Zdroje informací, podpory a služeb:

Internet (<http://www.epson.co.id>)

- K dispozici jsou informace o produktech a ovladače ke stažení.

- ❑ Odpovědi na časté dotazy (FAQ), informace o prodeji a zasílání informací prostřednictvím e-mailu

Horká linka Epson

- ❑ informace o prodeji a produktech,
- ❑ technická podpora.

Telefon (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

Servisní středisko Epson

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefon/fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Telefon/fax: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall It IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefon: (62) 31-5355035

Fax: (62) 31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefon: (62) 274-565478

Medan	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan Telefon/fax: (62) 61-4516173
Makassar	MTC Karebosi Lt. Ill Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No.49 Makassar Telefon: (62)411-350147/411-350148

Pomoc pro uživatele v Hongkongu

Společnost Epson Hong Kong Limited poskytuje informace o technické podpoře a dalších poprodejních službách.

Internetová domovská stránka

Společnost Epson Hong Kong vytvořila na Internetu místní domovské stránky v čínštině i angličtině, na kterých poskytuje uživatelům následující informace:

- Informace o produktech.
- Časté dotazy (FAQ).
- Nejnovější verze ovladačů produktů společnosti Epson.

Navštivte domovské webové stránky na adrese:

<http://www.epson.com.hk>

Horká linka technické podpory

Zaměstnance technické podpory lze kontaktovat prostřednictvím následujících telefonních a faxových čísel:

Tel.: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Pomoc pro uživatele v Malajsii

Zdroje informací, podpory a služeb:

Internet (<http://www.epson.com.my>)

- K dispozici jsou informace o produktech a ovladače ke stažení.
- Odpovědi na časté dotazy (FAQ), informace o prodeji a zasílání informací prostřednictvím e-mailu

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Ředitelství.

Tel.: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Telefonní linka technické podpory Epson

- Obchodní nabídky a informace o produktech (Infoline)

Tel.: 603-56288222

- Informace týkající se oprav a záruky, použití zařízení a technická podpora (Techline)

Tel.: 603-56288333

Pomoc pro uživatele v Indii

Zdroje informací, podpory a služeb:

Internet (<http://www.epson.co.in>)

Na tomto webu jsou k dispozici technické údaje produktů, ovladače ke stažení a informace o různých produktech.

Indické ředitelství Epson – Bangalore

Tel.: 080-30515000

Fax: 30515005

Indické oblastní kanceláře Epson:

Místo	Telefonní číslo	Faxové číslo
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Helpline

Informace o servisu, výrobcích nebo objednání kazety – 18004250011 (9–21 h) – Toto je bezplatné číslo.

Servis (uživatelé CDMA a mobilních telefonů) – 3900 1600 (9–18 h) S předvolbou místního STD kódu.

Pomoc pro uživatele na Filipínách

Informace o technické podpoře a dalších poprodejních službách získáte od zaměstnanců zastupitelské kanceláře Epson Philippines Corporation, a to na následujícím telefonním a faxovém čísle a e-mailové adrese:

Hlavní linka: (63-2) 706 2609

Fax: (63-2) 706 2665

Přímá linka odborné pomoci: (63-2) 706 2625

E-mail: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

Internet (<http://www.epson.com.ph>)

K dispozici jsou informace o produktech, ovladače ke stažení, odpovědi na časté dotazy (FAQ).
Informace lze získat i e-mailem.

Bezplatné číslo: 1800-1069-EPSON(37766)

Zaměstnanci telefonické technické podpory vám po telefonu mohou pomoci v následujících případech:

- informace o prodeji a produktech,
- otázky nebo problémy spojené s provozem zařízení,
- dotazy týkající se oprav a záruk.

Rejstřík

A	
Address Book Editor.....	36
Adresář.....	213
Automatická odpověď na fax.....	207, 217
Automatická odpověď TEL/FAX.....	207, 218
Automatická odpověď záznamník/FAX.....	207, 218
Automatické odeslání faxu.....	184
Automatické opakované vytáčení.....	187
Automatické resetování.....	226
Automatické vystavení.....	130, 240, 244
Automatický podavač dokumentů (APD).....	23, 26
B	
Barva.....	242
Úpravy pro originály na tenkém papíře.....	174
Výběr pro skenování.....	172
Bílý kryt na dokument.....	306
C	
Celkový počet stránek.....	318
Collated (Třídění).....	123, 237
Č	
Čas intervalu.....	207, 219
Černobílé	
Výběr pro skenování.....	172
Činnost faxu.....	208, 213, 224
Číslo předvolby vytáčení.....	208, 223
D	
Délkové vodítko.....	23, 24
Doba přenosu.....	20
E	
ECM.....	208, 223
EpsonNet Config.....	32
Online nápověda pro.....	315
Správa tiskárny.....	315
Spuštění.....	315
Ethernetový port.....	25, 39
Express Scan Manager.....	37
F	
Fax	
Omezení přístupu.....	253
Faxové rozesílání.....	208, 225
Faxový přenos.....	208
Filtr nevyžádaných faxů.....	208, 220
Fólie.....	306
Formát dokumentu.....	21, 126, 239, 243
Formát originálu	
Nastavení pro skenování.....	173
Formát snímaného papíru.....	20
Formát souborů.....	242
Formát souboru TIFF.....	245
Funkce produktu.....	12
H	
HDD.....	14
Historie chyb.....	213
Historie použití.....	212
Hlasitost sluchátka.....	205
Hlasitost vyzváněcího tónu.....	207, 218
Hlasitost vyzvánění.....	205
Hlavní součásti.....	23
Hmotnost zařízení.....	17
Horní/spodní okraj.....	133, 241, 245
I	
Inicializace NVM.....	232
Instalace	
Ovladač tiskárny.....	49
Instalace ovladače tiskárny.....	49
Instalace softwaru.....	38

Instalace tonerové kazety.....	312	Maximální velikost e-mailu.....	246
InternetServices.....	216	Místo uvíznutí papíru	
Interval úsporného režimu.....	225, 254	Kryt automatického podavače dokumentů (APD)...	259
J		Páčky.....	259
Jazyk panelu.....	251	Prioritní podavač listů (PPL).....	259
Jednodotyková tlačítka.....	27	Prostřední výstupní zásobník.....	259
K		Přední kryt.....	259
Kapacita výstupního zásobníku.....	16	Válec fotonosiče.....	259
Kapacita zásobníku na papír.....	16	Víceúčelový podavač (VÚP).....	259
Kód pro vzdálené přijetí.....	208, 220	Zadní kryt.....	259
Komprese obrazu.....	246	mm/palec.....	229
Konektor napájecího kabelu.....	25, 26	N	
Konektor wall jack.....	25, 39, 176	Nabídka Admin.....	213
Kontaktování servisu.....	302	Načítání obrázků (WIA).....	141
Kontaktování společnosti Epson.....	323	Napájení.....	16
Kopírování		Nápověda	
Omezení přístupu.....	253	Epson.....	323
Krycí stránka faxu.....	208, 221	Nástavec výstupního zásobníku.....	23, 24, 96
Kryt APD.....	25, 26, 259	Nastavení BTR.....	230
Kryt na dokument.....	24, 26	Nastavení času a data.....	179
Kryt papíru.....	24	Nastavení hodin.....	227
Kryt pro přístup k toneru.....	23, 24	Nastavení ID tiskárny.....	178
Kvalita kopírování		Nastavení možností kopírování.....	122
Problémy.....	285	Nastavení nadmořské výšky.....	233
L		Nastavení panelu.....	212
Launcher.....	35	Nastavení regionu.....	177
Layout (Rozvržení).....	248	Nastavení síťového připojení.....	52
LCD.....	27	Nastavení USB	
LCD displej.....	27, 28	Stav portu.....	237
Zprávy.....	303	Nastavení zabezpečení.....	234
LED Data.....	28	Nastavení zásobníku.....	248
LED Chyba.....	28	Název společnosti.....	208, 221
Levý/pravý okraj.....	133, 241, 245	Názvy částí.....	23
LPD.....	216	Neoriginální režim.....	233, 303
M		Numerická klávesnice.....	27
Materiál		O	
Kdy objednat.....	314	Obálka.....	231
		Objednávání materiálu.....	314
		Obnova toneru.....	232
		Obrázky	
		Nastavení barevného režimu.....	172

Obyčejný.....	230, 231	Problémy s faxem.....	286
Odeslání faxu.....	180	Problémy s kopírováním.....	284
Odeslání hlavičky.....	208, 220	Problémy s kvalitou tisku.....	275
Odstranění uvíznutého papíru.....	257	Problémy s ovladačem skeneru / nástrojem tiskárny	
Odstraňování uvízlého papíru		290
Z APD.....	260	Problémy s tiskem.....	273
Odstraňování uvíznutého papíru		Problémy s uvíznutím papíru.....	271
Prostřední výstupní zásobník.....	267	Problémy se skenováním.....	288
Přední strana tiskárny.....	263	Prodleva opakovaného vytáčení.....	208, 220
Zadní strana tiskárny.....	265	Prodleva při chybě.....	226
Operační systém.....	18, 22	Prodleva úlohy.....	227
Originály		Prostřední výstupní zásobník.....	23, 24
Vytištěné na tenkém papíře.....	174	Protokol.....	18
Ostrost.....	129, 240, 244	Průvodce zapnutím.....	229
Ovládací panel.....	23, 24	Předcházení uvíznutí papíru.....	257
Ovladač tiskárny		Přední kryt.....	23, 24
stav před instalací.....	49	Přední port USB.....	23, 24
Ovladač tiskárny (Mac OS X)		Předvolba vytáčení.....	208, 209, 222
Instalace ovladače tiskárny.....	64	Přenosové rozlišení.....	21
		Přenosový válec.....	25, 26
P		Příkon.....	16
Páčka zadního krytu.....	25, 26	Přímý fax.....	188
Páčky.....	25, 26	Připojení.....	18, 19
Paměť.....	14	Připojení tiskárny.....	38
Papír		Půltón.....	14
Tenké originály.....	174	Půltón skenování.....	19
PDL.....	17	Původní formát papíru.....	14, 18
Peer-to-peer.....	60		
Počet faxových linek.....	21	R	
Počet kopií.....	122	Recyklováný.....	231
Počet opakovaných vytáčení.....	207, 219	Region.....	208, 225
Pohlednice.....	231	Reset počítačla.....	234
Point and Print.....	56	Resetování na výchozí výrobní nastavení.....	254
Port 9100.....	216	Režim DRPD.....	207
Port USB.....	25, 26, 39	Režim hodin.....	179
Posuvná lišta.....	23, 24	Režim přenosu.....	20
Použitelné linky.....	21	Režim TEL.....	207
Požadavky na místo.....	17	Režim TEL/FAX.....	207
Práh zavěšení externího telefonu.....	223	Režim záznamník/FAX.....	207
Prioritní podavač listů (PPL).....	24	Rozlišení.....	182, 243, 246
Problémy		Nastavení pro skenování.....	173
kontaktování společnosti Epson.....	323	Rozlišení skenování.....	14, 18, 21
řešení.....	323	Rozlišení tisku.....	14, 17
Problémy s displejem.....	272	Rozměry.....	16

Ruční oboustranný tisk.....	92
Ruční odeslání faxu.....	186
Rychlé vytáčení.....	214
Rychlost modemu.....	208, 224
Rychlost přenosu.....	21
Rychlost skenování.....	19
Rychlost souvislého kopírování.....	15
Rychlost souvislého tisku.....	17

S

Servis.....	323
Síť.....	214
Ethernet.....	214
Inicializace NVM.....	216
Protokol.....	215
Skenování	
Barevné obrázky.....	172
Černobílé obrázky.....	172
Nastavení barevného režimu.....	172
Nastavení typu souboru obrázku.....	172
Omezení přístupu.....	253
Potlačení barvy pozadí.....	174
Rozlišení skenování.....	173
Udání formátu originálu.....	173
Skenování do e-mailů.....	20
Skenování do počítače.....	19
Skenování do USB paměti.....	20
Skenování po síti.....	242
Skladování spotřebního materiálu.....	314
Sklo APD.....	26, 306
Sklo pro dokument.....	24, 26 , 306
Skruz na papír.....	25, 26
Skupinové vytáčení.....	199, 214
Sledování linky.....	207, 218
Sledování protokolů.....	213
Služební zámek.....	235
SNMP.....	216
Software tiskárny.....	32
Souvislé kopírování.....	16
Spínač napájení.....	23, 24
Spotřební materiál.....	313
Správa tiskárny.....	315
Spuštění s prodlevou.....	247
StatusMessenger.....	216

Konfigurace.....	316
Kontrola stavu tiskárny.....	316
Stav tiskárny	
StatusMessenger.....	316
Stěhování	
Tiskárna.....	319
Stránka Nastavení panelu.....	29
Stránka s reportem.....	110
Střední okraj.....	134, 241 , 245
Systémová nastavení.....	212

Š

Šetření materiálem.....	317
Šířková vodítka papíru.....	23, 24
Štítky.....	230, 231

T

TCP/IP.....	215
Technické údaje.....	14
Technické údaje připojení.....	38
Telefonní konektor.....	25, 39
Telefonní seznam.....	214
Tenký tvrdý papír.....	230, 231
Tisk.....	98
Vlastní papír.....	106
Vlastní papír: S ovladačem tiskárny v systému	
Windows.....	107
Vlastní papír: S ovladačem v systému Mac OS X.....	108
Tisk s protokolem WSD.....	114
Tisk z počítače.....	98
Tisk z USB	
Omezení přístupu.....	253
Tiskárna	
Správa.....	315
Stěhování.....	319
Tiskové médium.....	318
Rozměry.....	78
Tlačítko #.....	28
Tlačítko Adresář.....	28
Tlačítko C (Vymazat).....	28
Tlačítko OK.....	28
Tlačítko Rychlé vytáčení.....	27
Tlačítko Start.....	28

Tlačítko Stop.....	28	Výstražný tón.....	228
Tlačítko Vymazat vše.....	28	Výstupní formát papíru.....	15
Tlačítko Znovu vytočit / Pozastavit.....	27	Výstupní hmotnost papíru.....	15
Tlačítko Zpět.....	28	Výstupní zásobník na dokumenty.....	23
Tlačítko/LED Energy Saver.....	28	Vyvážení šedi.....	240
Tlačítko/LED Fax.....	28	Vzdálené přijetí.....	208, 220
Tlačítko/LED Kopírovat.....	27	Vzorec DRPD.....	208, 221
Tlačítko/LED Skenovat.....	27		
Tlačítko/LED Stav úlohy.....	27	Z	
Tlačítko/LED Systém.....	27	Zabezpečené přijímání.....	236
Tlačítko/LED Tisk.....	28	Zadní kryt.....	25, 26, 259
Tonerová kazeta.....	317	Zakládání obálek	
TWAIN.....	139	Víceúčelový zásobník (VÚP).....	82
Typ dokumentu.....	127, 183, 239, 247	Zakládání obálek	
Typ linky.....	207, 219	PPL.....	89
Typ připojení.....	38	Zakládání tiskového média.....	77
Typ vytáčení.....	207, 219	PPL.....	86
		Zakládání tiskových médií	
U		Víceúčelový podavač (VÚP).....	78
Účtovací měřidla.....	213	Základní potíže s tiskárnou.....	272
Upozornění došel toner.....	309	Základy tisku.....	70
Upozornění málo toneru.....	309	Zámek panelu.....	234, 251
Upozornění nástroje Status Monitor.....	303	Zásobník podavače dokumentů.....	23, 26
Úprava fixační jednotky.....	231	Zesvětlení/ztmavení.....	128, 183, 239, 244, 247
Úprava hustoty.....	232	Zmenšení/zvětšení.....	124, 238
Úprava z pole.....	236	Zmenšování/zvětšování.....	15
USB paměťové médium.....	167	Zprávy tiskárny.....	292
		Způsob kódování.....	21
V		Zrušení úlohy.....	99
Válec fotonosiče.....	25, 26, 259	Z ovládacího panelu.....	99
Válec podavače papíru.....	25, 26	Z počítače.....	99
Vaše faxové číslo.....	208, 221		
Velikost odesílaného dokumentu.....	20		
Velikost vynechání.....	208, 223		
Verze firmwaru.....	230		
Vícenásobný tisk.....	131, 241		
Víceúčelový podavač (VÚP).....	23, 24, 259		
Vodítka dokumentu.....	26		
Vodítka šířky papíru.....	81		
Volba záznamníku.....	207, 217		
Vyčištění vývojky.....	232		
Vyjmutí tonerové kazety.....	310		
Výstražná zpráva málo toneru.....	229		