



Epson AcuLaser **MX14 Series**

# **Käyttöopas**

---

NPD4443-00 FI

# Sisältö

## Alkusanat

Tekijänoikeudet ja tavaramerkit. . . . .	10
Tämän oppaan käyttö. . . . .	11
Käytännöt. . . . .	11
Luvaton kopiointi ja tulostus. . . . .	12
Tuotteen ominaisuudet. . . . .	12
Tietoja Epson AcuLaser MX14 -sarjasta. . . . .	12
Ominaisuudet. . . . .	13

## Luku 1 Tekniset tiedot

Kopiointitoiminto. . . . .	15
Tulostustoiminto. . . . .	18
Skannaustoiminto. . . . .	19
Faksitoiminto (vain Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	21
Suorafaksitoiminto (vain Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	22

## Luku 2 Perustoiminnot

Tärkeimmät osat. . . . .	24
Näkymä edestä. . . . .	24
Näkymä takaa. . . . .	26
Automaattinen arkinsyöttäjä (ADF) (vain Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	27
Ohjauspaneeli. . . . .	28
Alkuperäisten asetusten asettaminen ohjauspaneelissa. . . . .	29
Tulostetaan Panel Settings Sivun. . . . .	30
Ohjauspaneeli. . . . .	31
Printer Setting Utility. . . . .	31
Virransäästötila. . . . .	32
Poistuminen virransäästötilasta. . . . .	32

### **Luku 3 Tulostimen hallintaohjelmisto**

---

Tulostin- ja skannausohjaimet. . . . .	33
EpsonNet Config (vain Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	33
Järjestelmänvalvojan salasanan luominen . . . . .	34
Printer Setting Utility (vain Windows). . . . .	34
Status Monitor (vain Windows). . . . .	35
Launcher (vain Windows). . . . .	36
Address Book Editor (vain Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	37
Express Scan Manager. . . . .	38

### **Luku 4 Tulostimen yhteys ja ohjelmiston asennus**

---

Yleiskatsaus verkon asennukseen ja konfigurointiin (vain Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	39
Tulostimen yhdistäminen. . . . .	39
Tulostimen liittäminen tietokoneeseen tai verkkoon. . . . .	40
IP-osoitteen asetus (vain Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	44
TCP/IP- ja IP-osoitteet. . . . .	44
Tulostimen IP-osoitteen automaattinen asetus. . . . .	44
Tulostimen IP-osoitteen dynaamiset asetusmenetelmät. . . . .	44
IP-osoitteen määrittäminen (IPv4-tila). . . . .	46
IP-asetusten tarkastus. . . . .	48
System Settings -sivun tulostaminen ja tarkistaminen. . . . .	49
Tulostinohjaimen asennus tietokoneisiin, joissa on Windows. . . . .	51
Tulostimen ja tietokoneen asennus ennen verkon asennustoiminnon käyttöä (vain Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	51
USB-liitännän asetukset. . . . .	53
Verkkoyhteyden asetus (vain Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	54
Jaetun tulostuksen asetus (vain Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	55
Tulostinohjaimen asennus tietokoneisiin, joiden käyttöjärjestelmä on Mac OS X. . . . .	65
Ohjainten ja ohjelmiston asennus. . . . .	65

### **Luku 5 Perusasioita tulostuksesta**

---

Tietoja tulostusmateriaalista. . . . .	71
Tulostusmateriaalin käyttöohjeet. . . . .	71
Automaattisen arkinsyöttäjän (ADF) ohjeet (vain Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	72
Tulostusmateriaalit, jotka voivat vaurioittaa tulostinta. . . . .	73
Tulostusmateriaalin säilytysohjeet. . . . .	75

Tuetut tulostusmateriaalit. . . . .	75
Käyttökelpoiset tulostusmateriaalit. . . . .	76
Tulostusmateriaalin lisääminen. . . . .	79
Määrä. . . . .	80
Tulostusmateriaalin mitat. . . . .	80
Tulostusmateriaalin lisääminen monikäyttölokeroon (MPF). . . . .	80
Tulostusmateriaalin lisääminen ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI). . . . .	88
Manuaalinen kaksipuolitulostus (vain Windowsin tulostinohjain). . . . .	94
Tulostelokeron laajennuksen käyttö. . . . .	98
Paperin kokojen ja tyyppien asetus. . . . .	99
Paperin kokojen asetus. . . . .	99
Paperin tyyppien asetus. . . . .	100
Tulostus. . . . .	100
Tulostaminen tietokoneesta. . . . .	100
Tulostustyön peruuttaminen. . . . .	101
Suoratulostus käyttäen USB-muistivälinettä. . . . .	102
Tulostusvalintojen valinta. . . . .	103
Mukautetun paperikoon tulostus. . . . .	108
Tulostustietojen tilan tarkastus. . . . .	111
Raporttisivun tulostus. . . . .	112
Tulostinasetukset. . . . .	113
Tulostaminen Web Services on Devices (WSD) -palvelun avulla (vain Epson AcuLaser MX14NF)	
. . . . .	116
Tulostuspalvelut-roolien lisääminen. . . . .	116
Tulostimen asennus. . . . .	117

## **Luku 6 Kopiointi**

---

Kopiopaperin lisääminen. . . . .	120
Asiakirjan valmistelu. . . . .	120
Kopiointi asiakirjalasista. . . . .	121
Kopiointi ADF:stä (vain Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	123
Kopiointiasetusten asetus. . . . .	124
Kopioiden määrä. . . . .	124
Collated. . . . .	125
Reduce/Enlarge. . . . .	126
Document Size. . . . .	128
Document Type. . . . .	129
Lighten/Darken. . . . .	130

Sharpness. . . . .	131
Auto Exposure. . . . .	132
Multiple Up. . . . .	133
Margin Top/Bottom. . . . .	135
Margin Left/Right. . . . .	136
Margin Middle. . . . .	137
Oletusasetusten muuttaminen. . . . .	138

## **Luku 7 Skannaus**

---

Skannauksen yleiskatsaus. . . . .	139
Skannaus USB:llä liitettyyn tietokoneeseen. . . . .	139
Skannaus ohjauspaneelista. . . . .	139
Skannaus TWAIN-ohjaimella. . . . .	141
Skannaus WIA-ohjaimella. . . . .	143
Skannerin käyttö verkossa (vain Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	145
Yleiskatsaus. . . . .	145
Käyttäjätunnuksen ja salasanan vahvistus. . . . .	147
Asiakirjan tallennuskohteen määrittäminen. . . . .	149
Tulostinasetusten määrittäminen. . . . .	161
Skannatun tiedoston lähettäminen verkkoon. . . . .	168
Skannaus USB-muistivälineelle. . . . .	169
Skannatun kuvan sisältävän sähköpostin lähettäminen (vain Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	170
Faksin/sähköpostin asetus Address Book. . . . .	170
Skannatun tiedoston sisältämän sähköpostin lähettäminen. . . . .	172
Skannausasetusten säätö. . . . .	173
Skannauksen oletusasetusten säätö. . . . .	173
Yksittäisen työn skannausasetusten muuttaminen. . . . .	176

## **Luku 8 Faksaus (vain Epson AcuLaser MX14NF)**

---

Puhelinyhteyden muodostus. . . . .	178
Faksin alkuperäisten asetusten määrittäminen. . . . .	179
Alueen asetus. . . . .	179
Tulostimen ID:n asetus. . . . .	180
Kellonajan ja päiväyksen asetus. . . . .	181
Kellonajan näyttömuodon muuttaminen. . . . .	181
Faksin lähettäminen. . . . .	182

Alkuperäisen asiakirjan asettaminen automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF) . . . . .	182
Alkuperäisen asiakirjan asettaminen asiakirjalasin päälle. . . . .	183
Resolution. . . . .	184
Document Type. . . . .	185
Lighten/Darken. . . . .	185
Tauon lisääminen. . . . .	186
Faksin lähettäminen automaattisesti. . . . .	186
Faksin lähettäminen manuaalisesti. . . . .	188
Lähetysten vahvistaminen . . . . .	188
Automaattinen numeron uudelleentalinta. . . . .	189
Viivytetyn faksin lähettäminen. . . . .	189
Faksin lähettäminen ohjaimesta (Suorafaksi). . . . .	190
Windows: . . . . .	190
Mac OS X: . . . . .	192
Faksin vastaanottaminen. . . . .	195
Tietoja vastaanottotiloista. . . . .	195
Paperin lisääminen faksien vastaanottamista varten . . . . .	195
Faksin vastaanottaminen automaattisesti FAX Mode -tilassa. . . . .	195
Faksin vastaanottaminen manuaalisesti TEL Mode -tilassa . . . . .	196
Faksin vastaanottaminen automaattisesti TEL/FAX Mode -tilassa tai Ans/FAX Mode -tilassa . . . . .	196
Faksin vastaanottaminen manuaalisesti käyttäen ulkoista puhelinta. . . . .	196
Faksien vastaanottaminen käyttäen DRPD-tilaa. . . . .	197
Muistissa olevien faksien vastaanottaminen. . . . .	198
Polling Receive. . . . .	198
Automaattinen numeron valinta. . . . .	198
Pikavalinta. . . . .	198
Numeron tallennus pikavalintaa varten. . . . .	199
Faksin lähettäminen käyttäen pikavalintaa. . . . .	199
Ryhmän valinta. . . . .	201
Ryhmän valinnan asetus. . . . .	201
Ryhmän valinnan muokkaaminen. . . . .	202
Faksin lähettäminen käyttäen ryhmän valintaa (moniosoitelähetys). . . . .	203
Address Book List -tulostus. . . . .	203
Muita faksiaustapoja. . . . .	204
Suojatun vastaanottotilan käyttö. . . . .	204
Vastaajan käyttö. . . . .	205
Tietokoneen modeemin käyttö. . . . .	206
Äänten asetus. . . . .	207
Kaiuttimen äänenvoimakkuus. . . . .	207

Soittoäänien voimakkuus. . . . .	207
Faksin asetusten määrittäminen. . . . .	208
Faksin asetusten muuttaminen. . . . .	208
Käytettävissä olevat faksin asetusvaihtoehdot. . . . .	208
Asetusvalintojen muuttaminen. . . . .	211
Raportin tulostus. . . . .	212

## **Luku 9 Ohjauspaneelin valikoiden ja näppäimistön käyttö**

---

Tulostinvalikoiden ymmärtäminen. . . . .	214
Report / List. . . . .	214
Billing Meters. . . . .	215
Admin Menu. . . . .	215
Defaults Settings. . . . .	240
Tray Settings. . . . .	251
Panel Language. . . . .	253
Panel Lock Toiminto. . . . .	254
Otetaan käyttöön Panel Lock.. . . .	254
Otetaan pois käytöstä Panel Lock.. . . .	255
Tulostimen käyttöoikeuksien rajoittaminen. . . . .	256
Ajan asettaminen virransäästötilaa varten. . . . .	257
Tehtaan oletusasetusten palautus. . . . .	257
Numeronäppäimistön käyttö. . . . .	258
Merkkien syöttäminen (vain Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	258
Numeroiden tai nimien muuttaminen. . . . .	259

## **Luku 10 Vianmääritys**

---

Tukosten selvittäminen. . . . .	260
Tukosten välttäminen. . . . .	260
Paperitukosten paikan määrittäminen. . . . .	261
Paperitukosten selvittäminen automaattisesta arkinsyöttäjästä (ADF) (vain Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	263
Paperitukosten selvittäminen tulostimen etuosasta. . . . .	267
Paperitukosten selvittäminen tulostimen takaosasta. . . . .	268
Paperitukosten selvittäminen keskitulostelokerosta. . . . .	271
Tukosongelmat. . . . .	274
Tulostimen yksinkertaisia ongelmia. . . . .	275

Ongelmien näyttö. . . . .	276
Tulostusongelmat. . . . .	276
Tulostuslaadun songelmat. . . . .	278
Tuloste on liian vaalea. . . . .	278
Väriainelaikkuja tai mustetta tulee ulos/tahroja kääntöpuolella. . . . .	280
Satunnaisia pisteitä/epätarkkoja kuvia. . . . .	281
Koko tuloste on tyhjä. . . . .	281
Tulosteessa on raitoja. . . . .	282
Rakeisuutta. . . . .	282
Haamutulostus. . . . .	282
Utuinen. . . . .	283
Bead-Carry-Out (BCO). . . . .	284
Spiraali-merkki. . . . .	284
Rypistynyt/tahrainen paperi. . . . .	285
Yläreuna on virheellinen. . . . .	286
Ulkoneva/epätasainen paperi. . . . .	287
Kopiointiongelmat. . . . .	287
Kopiointilaadun ongelmat. . . . .	288
Faksin ongelmat (vain Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	289
Skannausongelmat. . . . .	291
Skannerin ohjaimen/tulostimen aputyökalujen ongelmat. . . . .	293
Muut ongelmat. . . . .	294
Tulostimen ilmoitusten ymmärtäminen. . . . .	295
Yhteyden ottaminen asiakaspalveluun. . . . .	305
Miten saan apua. . . . .	305
LCD-paneelin ilmoitukset. . . . .	306
Status Monitor Hälytykset. . . . .	306
Non-Genuine Mode. . . . .	306
Ohjauspaneeli. . . . .	306
Printer Setting Utility. . . . .	307

## Luku 11 **Huolto**

---

Tulostimen puhdistaminen. . . . .	308
Skannerin puhdistaminen. . . . .	308
ADF-syöttötönelän puhdistus (vain Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	310
Värikasetin vaihtaminen. . . . .	311
Yleiskatsaus. . . . .	312
Värikasetin poistaminen. . . . .	313



Värikasetin asennus. . . . .	315
Tarvikkeiden tilaaminen. . . . .	316
Tarvikkeet. . . . .	316
Milloin värikasetteja tulee tilata. . . . .	317
Tarvikkeiden varastoiminen. . . . .	317
Tulostimen hallinta. . . . .	318
Tulostimen tarkastus tai hallinta käyttäen sovellusta EpsonNet Config (vain Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	318
Tulostimen tilan tarkistus Status Monitor -työkalulla (vain Windows). . . . .	318
Tulostimen tilan tarkistus sähköpostilla (vain Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	319
Tarvikkeiden säästäminen. . . . .	320
Sivumäärien tarkistus. . . . .	321
Tulostimen siirtäminen. . . . .	321

#### ***Liite A Mistä saat ohjeita***

---

Yhteyden ottaminen Epson-tuotetukeen. . . . .	325
Ennen kuin otat yhteyttä Epsoniin. . . . .	325
Ohjeita Pohjois-Amerikassa oleville käyttäjille. . . . .	325
Ohjeita Latinalaisessa Amerikassa oleville käyttäjille. . . . .	326
Eurooppalaisten käyttäjien tuki. . . . .	327
Ohjeita Thaimaassa oleville käyttäjille. . . . .	327
Australia. . . . .	328
Singapore. . . . .	329
Thaimaa. . . . .	329
Vietnam. . . . .	330
Indonesia. . . . .	330
Hong Kong. . . . .	332
Malesia. . . . .	332
Intia. . . . .	333
Filippiinit. . . . .	334

#### ***Hakemisto***

---

---

## **Alkusanat**

---

### **Tekijänoikeudet ja tavaramerkit**

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa kopioida, tallentaa mihinkään hakujärjestelmään eikä siirtää mekaanisesti, valokopioimalla, äänittämällä tai muulla tavalla ilman Seiko Epson Corporationilta etukäteen hankittua kirjallista lupaa. Julkaisija ei vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytöstä.

Julkaisija ei myöskään vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytön seurauksista. Seiko Epson Corporation ja sen tytäryritykset eivät vastaa tämän tuotteen ostajalle tai kolmansille osapuolille koituvista vahingoista, hävikistä, kuluista tai kustannuksista, jotka johtuvat seuraavista syistä: onnettomuudesta, tämän tuotteen väärinkäytöstä tai siihen tehdyistä luvattomista muunnoksista, korjauksista tai muutoksista tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) siitä, että Seiko Epson Corporationin antamia käyttö- ja huolto-ohjeita ei noudateta tarkoin.

Seiko Epson Corporation ja sen tytäryritykset eivät vastaa vahingoista tai ongelmista, jotka aiheutuvat muiden kuin alkuperäisten Epson-lisävarusteiden tai -tulostustarvikkeiden tai Seiko Epson Corporationin Epson-tuotteiksi hyväksymien lisävarusteiden tai tulostustarvikkeiden käytöstä.

Apple®, Bonjour®, ColorSync®, Macintosh® ja Mac OS® ovat Apple, Inc:n Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa rekisteröimiä tavaramerkkejä.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® ja Windows Server® ovat Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa rekisteröimiä tavaramerkkejä.

EPSON on rekisteröity tavaramerkki ja EPSON AcuLaser on Seiko Epson Corporationin tavaramerkki.

Yleinen ilmoitus: Tässä oppaassa mainittuja tuotenimiä on käytetty vain tunnistustarkoituksessa, ja ne voivat olla omistajiensa tavaramerkkejä. Epson ei vaadi itselleen mitään oikeuksia näihin tuotenimiin.

Copyright © 2011 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

## Tämän oppaan käyttö

### Käytännöt

1. Tässä oppaassa pc-tietokoneista ja työasemista käytetään yhteisnimitystä ”tietokoneet”.
2. Tässä oppaassa käytetään säännönmukaisesti seuraavia termejä:

**Tärkeää:**

*Tärkeitä tietoja, jotka on luettava ja joita on noudatettava.*

**Huomautus:**



*Lisätietoja, joihin on syytä kiinnittää huomiota.*

**Katso myös:**

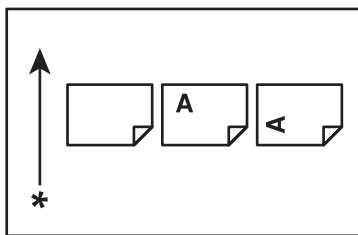
*Tämän oppaan sisältämiä viittauksia.*

3. Asiakirjojen tai paperin suunta kuvataan tässä oppaassa seuraavasti:

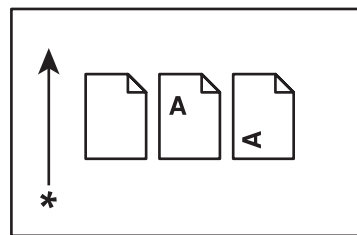
 , syöttö pitkä sivu edellä (LEF = Long Edge Feed ): asiakirjan tai paperin asetus koneeseen pitkä sivu edellä alla olevassa kuvassa esitetyllä tavalla.

 , syöttö lyhyt sivu edellä (SEF = Short Edge Feed ): asiakirjan tai paperin asetus koneeseen lyhyt sivu edellä alla olevassa kuvassa esitetyllä tavalla.

LEF-suunta



SEF-suunta



\* Paperin syöttösuunta

4. Tässä oppaassa käytettävät kuvankaappaukset ja kuvat saattavat olla erilaisia riippuen tulostimen mallista. Jotkut kuvankaappauksissa esitetyt kohteet eivät ehkä näy tai ole käytettävissä omassa tulostinmallissasi.

5. Joitain toimintoja ei ole kaikissa malleissa.

## **Luvatun kopiointi ja tulostus**

Joidenkin asiakirjojen kopiointi tai tulostus saattaa olla laitonta omassa maassasi. Syylliset saattavat saada rangaistuksia tai sakkoja tai vankeustuomion. Seuraavassa on esimerkkejä kohteista, joiden kopiointi tai tulostus saattaa olla laitonta omassa maassasi.

- Valuutta
- Setelit ja sekit
- Pankkien ja valtioiden velkakirjat ja arvopaperit.
- Passit ja henkilöllisyystodistukset
- Tekijänoikeuslain tai tavaramerkkilain nojalla suojattu materiaali ilman oikeuden omistajan lupaa
- Postimerkit ja muut vastaavat instrumentit

Tämä luettelo ei ole täydellinen eikä sen täydellisyydelle tai tarkkuudelle anneta mitään takuuta. Ota epäselvissä tapauksissa yhteyttä asianajajaan.

## **Tuotteen ominaisuudet**

### **Tietoja Epson AcuLaser MX14 -sarjasta**

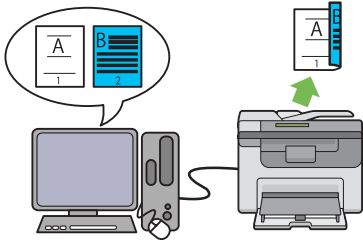
Epson AcuLaser MX14 -sarja koostuu seuraavista kahdesta tuotteesta:

Epson AcuLaser MX14NF	Tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksitoiminnot ovat käytettävissä. Yhteensopiva verkko- ja USB-liitännän kanssa.
Epson AcuLaser MX14	Tulostus-, kopiointi- ja skannaustoiminnot ovat käytettävissä. Yhteensopiva USB-liitännän kanssa.

## Ominaisuudet

Tässä osiossa kuvataan tuotteen ominaisuudet ja niiden yhteydet.

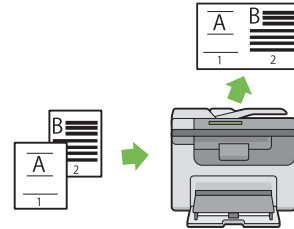
### Manuaalinen kaksipuolinen tulostus



Kaksipuolista tulostusta käytetään tulostettaessa manuaalisesti kaksi sivua tai useampia sivuja yksittäisen arkin etu- ja takapuolille. Tämän ominaisuuden avulla voidaan vähentää paperin kulutusta.

Katso lisätietoja kohdasta ”Manuaalinen kaksipuolitulostus (vain Windowsin tulostinohjain)” sivulla 94.

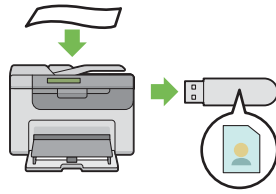
### Multiple Up (2-in-1 -kopiointi)



Multiple Up -kopiointi mahdollistaa useiden sivujen tulostamisen yhdelle paperiarkille. Tämän ominaisuuden avulla voidaan vähentää paperin kulutusta.

Katso lisätietoja kohdasta ”Multiple Up” sivulla 133.

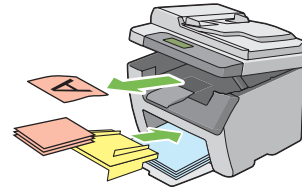
## Skannaus USB-muistivälineelle



Et tarvitse tietokonetta USB-muistivälineen liittämiseksi skannattujen tietojen tallentamista varten. Liitä USB-muistiväline tulostimen porttiin ja tallenna skannatut tiedot suoraan USB-muistivälineelle.

Katso lisätietoja kohdasta ”Skannaus USB-muistivälineelle” sivulla 169.

## Ensisijainen arkinsyöttäjä (PSI)



Ensisijaisessa arkinsyöttäjässä (PSI) olevalla tulostusmateriaalilla on etusija monikäyttölokeroissa (MPF) olevaan materiaaliin verrattuna. PSI:n avulla voit käyttää erikokoisia tulostusmateriaaleja ja asettaa ne ensisijaisiksi monikäyttölokeroissa (MPF) oleviin materiaaleihin verrattuna.

Katso lisätietoja kohdasta ”Tulostusmateriaalin lisääminen ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI)” sivulla 88.




## Luku 1

**Tekniset tiedot****Kopiointitoiminto**

Kohteet	Kuvaus
Tyyppi	Konsoli
Muisti	128 Mt
HDD	—
Skannaustarkkuus	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Asiakirjalasi 600 × 600 dpi Automaattinen arkinsyöttölaite: 600 × 300 dpi <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Asiakirjalasi 600 × 600 dpi
Tulostustarkkuus	Standard: 600 × 600 dpi Suuri tarkkuus: 1200 × 1200 dpi* * Kun tulostetaan suuren tarkkuuden tilassa, tulostusnopeus voi hidastua kuvanlaatuasetusten vuoksi. Tulostusnopeus voi hidastua myös asiakirjoista riippuvista syistä.
Puolisävy	256 harmaasävyä
Alkuperäinen paperin koko	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Asiakirjalasi: maksimikoko on 215,9 × 297 mm sekä arkeille että kirjoille. Automaattinen arkinsyöttäjä: maksimikoko on 215,9 × 355,6 mm. <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Asiakirjalasi: maksimikoko on 215,9 × 297 mm sekä arkeille että kirjoille.

Kohteet	Kuvaus
Tulostepaperin koko	<p>Monikäyttölokero:</p> <p>Maksimi: Legal</p> <p>Minimi: 76,2 × 148,5 mm (3 × 5,85")</p> <p>Ensisijainen arkinsyöttäjä:</p> <p>Maksimi: Legal</p> <p>Minimi: 76,2 × 190,5 mm (3 × 7,5")</p> <p>Kuvahäviön leveys: yläreuna 4 mm tai vähemmän; alareuna, 4 mm tai vähemmän, vasen ja oikea reuna, 4 mm tai vähemmän</p>
Tulostepaperin paino	<p>Monikäyttölokero:</p> <p>60 – 163 gsm (postikortille 60 – käytettävissä on 190 gsm)</p> <p>Ensisijainen arkinsyöttäjä:</p> <p>60 – 163 gsm</p> <p><b>Tärkeää:</b> Käytä Epsonin suosittelemaa paperia. Olosuhteista riippuen kopiointia ei ehkä voida suorittaa oikein. Katso lisätietoja kohdasta "Tulostusmateriaalit, jotka voivat vaurioittaa tulostinta" sivulla 73.</p>
Pienennys/suurennus	<p>Koko/koko: 1:1 ± 1,3%</p> <p>Esiasetus-%: 1:0,500, 1:0,707, 1:0,816, 1:1,225, 1:1,414, 1:2,000</p> <p>Muuttuja-%: 1:0,25 - 1:4,00 (1%:n lisäykset)</p>
Jatkuva kopiointinopeus	<p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Asiakirjalasi: Mustavalkoinen: A4: 24 arkkia/minuutissa Automaattinen arkinsyöttäjä: Mustavalkoinen: A4: 8,5 arkkia/minuutissa</p> <p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Asiakirjalasi: Mustavalkoinen: A4: 24 arkkia/minuutissa</p> <p><b>Tärkeää:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Nopeutta saatetaan pienentää kuvanlaadun säädöstä johtuen.</p> <p><input type="checkbox"/> Suorituskyky saattaa alentua paperityypistä tai paperilokerosta riippuen.</p>



Kohteet	Kuvaus
Paperilokeron kapasiteetti	Normaali: 150 arkkiä (monikäyttölokero) + 10 arkkiä (ensisijainen arkinsyöttäjä) Suurin paperikapasiteetti: 160 arkkiä (vakio)
Jatkuva kopiointi	99 kuvaa <b>Huomautus:</b> Kone saattaa pitää tilapäisen tauon suorittaakseen kuvan stabilisoinnin.
Tulostelokeron kapasiteetti	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Keskitulostelokero: Noin 100 arkkiä (A4  ) Asiakirjojen tulostelokero: Noin 15 arkkiä (A4  ) <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Keskitulostelokero: Noin 100 arkkiä (A4  )
Virtalähde	AC 220 – 240 V ± 10%/110 – 127 V ± 10%, 4/8A; molemmat 50/60 Hz ± 3Hz
Virrankulutus	Suurin virrankulutus: 950 W Lepotila: 3,5 W tai vähemmän Virransäästötila: Epson AcuLaser MX14NF: 8,5 W tai vähemmän Epson AcuLaser MX14: 7,5 W tai vähemmän Valmiustila: 58 W tai vähemmän
Mitat	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Leveys 410 × Syvyys 389*1 × Korkeus 318 mm <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Leveys 410 × Syvyys 389*1 × Korkeus 299 mm *1 Kun etukansi on kiinni.

Kohteet	Kuvaus
Koneen paino	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: 9,9 kg <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: 8,9 kg <b>Tärkeää:</b> <input type="checkbox"/> Ei sisällä paperin painoa. <input type="checkbox"/> Värikasetin paino sisältyy.
Tilantarve	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Leveys 642 × Syvyys 905* <sup>1</sup> mm <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Leveys 610 × Syvyys 905* <sup>1</sup> mm * <sup>1</sup> Kun etukansi ja takakansi ovat auki.
Käyttöympäristö	Lämpötila: 10 - 32 °C; ilmankosteus: 10 - 85% (poislukien kosteuden kondensoitumisesta aiheutuvat toimintahäiriöt) Kun laite ei ole käytössä: lämpötila: -20 – 40 °C; ilmankosteus: 5 – 85% (poislukien kosteuden kondensoitumisesta aiheutuvat toimintahäiriöt) <b>Tärkeää:</b> Määrätyt paperin ominaisuudet voivat heikentää tulostuslaatua, jos tulostimen sisällä vallitsevat olosuhteet (lämpötila ja ilmankosteus) eivät vastaa asennusolosuhteita.

## Tulostustoiminto

Kohteet	Kuvaus
Tyyppi	Sisäänrakennettu
Jatkuva tulostusnopeus	Sama kuin Copy -toiminnossa
Tulostustarkkuus	Standard: 600 × 600 dpi Suuri tarkkuus: 1200 × 1200 dpi* * Kun tulostetaan suuren tarkkuuden tilassa, tulostusnopeus voi hidastua kuvanlaatuasetusten vuoksi. Tulostusnopeus voi hidastua myös asiakirjoista riippuvista syistä.
PDL	— (palvelinkohtainen)

Kohteet	Kuvaus
Protokolla (Vain Epson AcuLaser MX14NF)	Ethernet (vakio): TCP/IP (lpd, portti 9100, WSD) <b>Huomautus:</b> <input type="checkbox"/> WSD tulee sanoista Web Services on Devices. <input type="checkbox"/> WSD on käytettävissä vain Windows Vista-® tai Windows® 7 -käyttöjärjestelmissä.
Käyttöjärjestelmä	Vakio: GDI-ohjain  Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6  <b>Tärkeää:</b> Kun haluat lisätietoja tuetuista käyttöjärjestelmistä, ota yhteyttä asiakaspalveluun.
Liitettävyys	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Vakio: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0* <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Vakio: USB 2.0*  * USB 2.0:ta tuetaan seuraavissa: Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64 ja Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 - 10.6.

## Skannaustoiminto

Kohteet	Kuvaus
Tyyppi	Väriskanneri
Alkuperäinen paperin koko	Sama kuin Copy -toiminnossa
Skannaustarkkuus	1200 × 1200 dpi, 600 × 600 dpi, 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi

Kohteet	Kuvaus
Puolisävyskannaus	Mustavalkoinen: 8 bittiä Väri : 24 bittiä
Skannausnopeus (Vain Epson AcuLaser MX14NF)	Mustavalkoinen : 8,5 arkia/minuutissa Väri : 2 arkia/minuutissa (ITU-T nro 1, kaavio A4  200 dpi) <b>Tärkeää:</b> Skannausnopeus vaihtelee asiakirjasta riippuen.
Liitettävyys	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Vakio: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0*</li> <li><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Vakio: USB 2.0*</li> </ul> <p>* USB 2.0:ta tuetaan seuraavissa:            Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64 ja Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 - 10.6.</p>
Skannaus PC-tietokoneeseen	Protokolla (vain Epson AcuLaser MX14NF): TCP/IP (SMB, FTP) Käyttöjärjestelmä: Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows XP x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 - 10.6 <b>Tärkeää:</b> Kun haluat lisätietoja tuetuista käyttöjärjestelmistä, vieraile Epsonin web-sivuilla. Tiedostomuoto: TIFF (MMR, JPEG) JPEG PDF (v 1,6)

Kohteet	Kuvaus
Skannaus USB-muistiin	Tiedostomuoto: TIFF, JPEG, PDF
Skannaus sähköpostiin (Vain Epson AcuLaser MX14NF)	Protokolla: TCP/IP (SMTP, POP3) Tiedostomuoto: Mustavalkoinen binäärinen: TIFF, PDF Harmaan sävyt/täysivärinen: TIFF, JPEG, PDF

### **Faksitoiminto (vain Epson AcuLaser MX14NF)**

Kohteet	Kuvaus
Lähetettävän asiakirjan koko	Asiakirjalasi: Maksimi: A4/Letter Automaattinen arkinsyöttäjä: Maksimi: Legal
Tallennuspaperin koko	Maksimi: Legal Minimi: A4/Letter
Siirtoaika	3 sekuntia <b>Tärkeää:</b> Kun siirretään A4-kokoista 700 merkin asiakirjaa vakiolaatuisena (8 x 3,85 lines/mm) ja high speed -tilassa (28.8 kbps tai enemmän: JBIG). Tämä on vain kuvatietojen siirtonopeus eikä se sisällä tietoliikenneyhteyden muodostamisen aikaa. Huomaa, että todellinen siirtonopeus riippuu asiakirjojen sisällöstä, vastaanottajan käyttämästä koneesta ja tietoliikenneyhteyden tilasta.
Siirtotila	ITU-T Super G3/G3 ECM/G3

Kohteet	Kuvaus
Skannaustarkkuus	Standard: 203 × 98 dpi (8 × 3,85 pistettä/mm) Fine: 203 × 196 dpi (8 × 7,7 pistettä/mm) Super Fine (200 × 400 dpi): 203 × 392 dpi (8 × 15,4 pistettä/mm) Super Fine (400 × 400 dpi): 406 × 392 dpi (16 × 15,4 pistettä/mm)
Koodausmenetelmä	MH, MR, MMR, JBIG
Siirtonopeus	G3: 33,6/31,2/28,8/26,4/24,0/21,6/19,2/16,8/14,4/12,0/9,6/7,2/4,8/2,4kbps
Faksiyhteyksien määrä	RJ-11, 1 yhteys

### ***Suorafaksitoiminto (vain Epson AcuLaser MX14NF)***

Kohteet	Kuvaus
Asiakirjan koko	A4, Letter, Folio, Legal
Siirtonopeus	Sama kuin Fax -toiminnossa
Siirtotarkkuus	Standard: 203 × 98 dpi (8 × 3,85 pistettä/mm) High Quality: 203 × 196 dpi (8 × 7,7 pistettä/mm) Superfine: 203 × 392 dpi (8 × 15,4 pistettä/mm) Super-High Image Quality: 406 × 392 dpi (16 × 15,4 pistettä/mm)
Käytettävissä olevat yhteydet	Sama kuin faksitoiminnossa

Kohteet	Kuvaus
Käyttöjärjestelmä	<p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6</p> <p><b>Tärkeää:</b> Kun haluat lisätietoja tuetuista käyttöjärjestelmistä, vieraile Epsonin web-sivuilla.</p>

## Luku 2

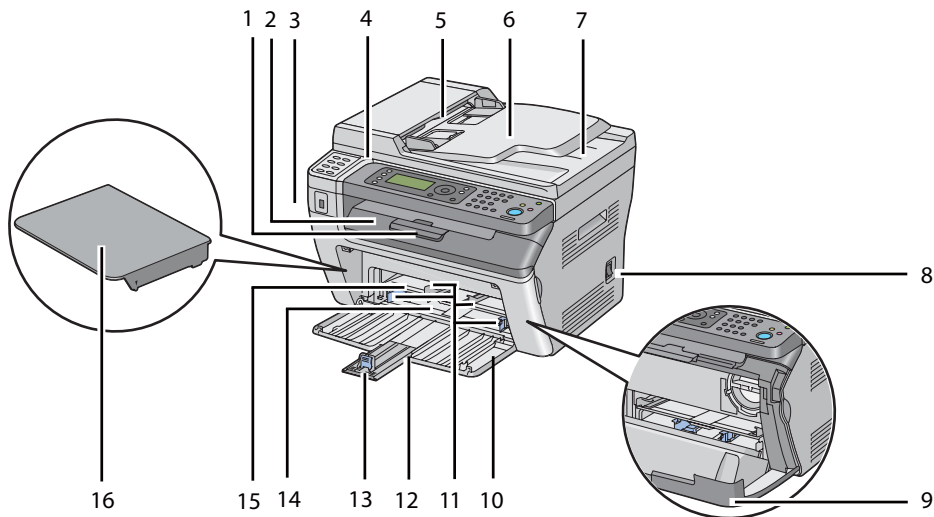
### Perustoiminnot

#### Tärkeimmät osat

Tässä osiossa on yleiskuvaus tulostimestasi.

#### Näkymä edestä

Epson AcuLaser MX14NF



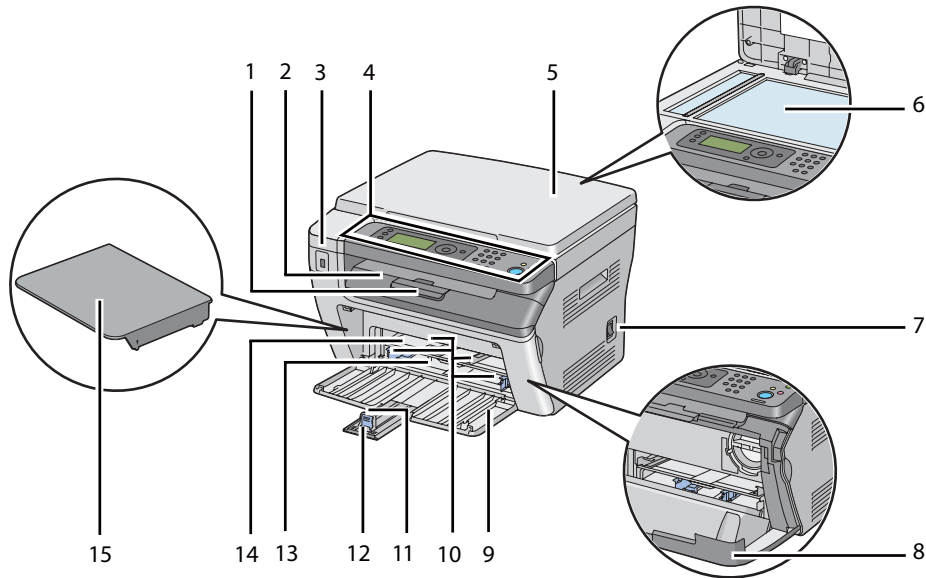
1	Tulostelokeron laajennus	2	Keskitulostelokero
3	USB-portti edessä	4	Ohjauspaneeli
5	Automaattinen arkinsyöttäjä (ADF)	6	Asiakirjan syöttölokero
7	Asiakirjan tulostelokero	8	Virtakytkin
9	Värikasettitilan suojakansi	10	Etukansi
11	Paperin leveyden ohjaimet	12	Pituuden ohjain
13	Liukupalkki	14	Monikäyttölokero (MPF)



15	Ensisijainen arkinsyöttäjä (PSI)	16	Paperin suojus*
----	----------------------------------	----	-----------------

\* Paperin suojusta käytetään lokeroon, josta paperia syötetään ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI), sekä suojuksena, joka suojaa monikäyttölokeroon (MPF) lisättyä paperia.

## Epson AcuLaser MX14

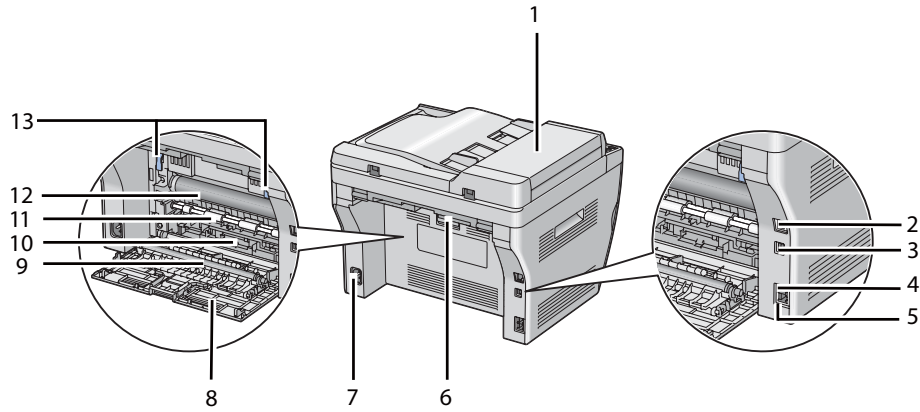


1	Tulostelokeron laajennus	2	Keskitulostelokero
3	USB-portti edessä	4	Ohjauspaneeli
5	Asiakirjan kansi	6	Asiakirjalasi
7	Virtakytkin	8	Värikasettitilan suojakansi
9	Etukansi	10	Paperin leveyden ohjaimet
11	Pituuden ohjain	12	Liukupalkki
13	Monikäyttölokero (MPF)	14	Ensisijainen arkinsyöttäjä (PSI)
15	Paperin suojus*		

\* Paperin suojusta käytetään lokeroon, josta paperia syötetään ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI), sekä suojuksena, joka suojaa monikäyttölokeroon (MPF) lisättyä paperia.

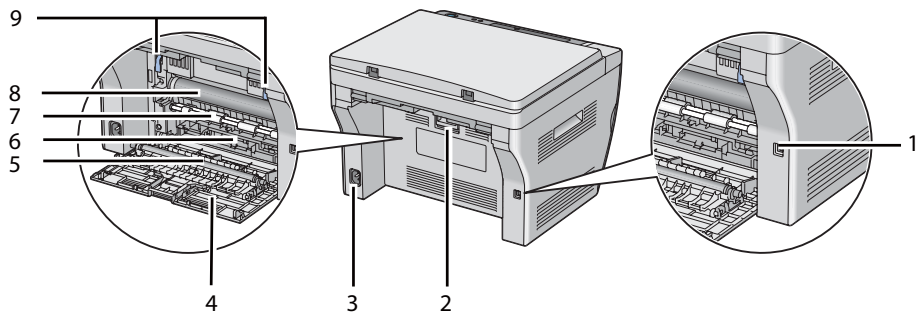
## Näkymä takaa

### Epson AcuLaser MX14NF



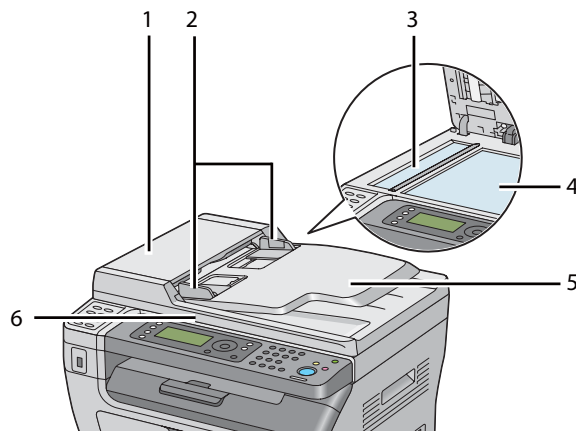
1	ADF-kansi	2	Ethernet-portti
3	USB-portti	4	Seinäliitännä
5	Puhelinliitännä	6	Takakannen kahva
7	Virtaliitännä	8	Takakansi
9	Siirtotela	10	Paperikouru
11	Paperin syöttötela	12	Valojohdeyksikön rumpu
13	Vivut		

### Epson AcuLaser MX14



1	USB-portti	2	Takakannen kahva
3	Virtaliitäntä	4	Takakansi
5	Siirtotela	6	Paperikouru
7	Paperin syöttötela	8	Valojohdeyksikön rumpu
9	Vivut		

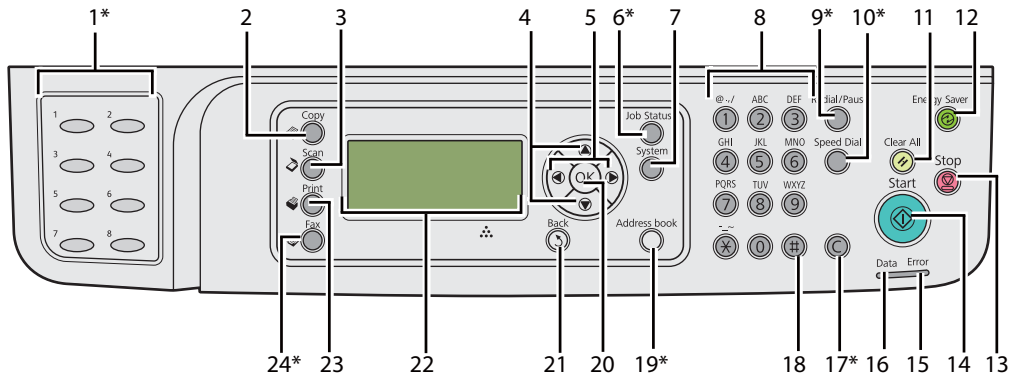
### **Automaattinen arkisyyttävä (ADF) (vain Epson AcuLaser MX14NF)**



1	ADF-kansi
2	Asiakirjaohjaimet
3	ADF-lasi
4	Asiakirjalasi
5	Asiakirjan syöttölokero
6	Asiakirjan kansi









## Ohjauspaneeli

Ohjauspaneelissa on 4-rivinen 28 merkin nestekidenäyttö (LCD), valodiodit (LED), ohjauspainikkeet, kertakosketuspainikkeet ja numeronäppäimistö, jonka avulla tulostinta voidaan ohjata. (Kertakosketuspainikkeet ovat vain Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa.)




\* Tämä painike/LED on vain Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa.

1*	Kertakosketuspainikkeet	Tuo esiin tallennetun faksinumeron, joka on rekisteröity Address Book:ssa. Kahdeksan ensimmäistä faksinumeroa Address Book:ssa on osoitettu painikkeille rivien mukaisessa järjestyksessä alkaen yläreunasta.
2	<b>(Copy)</b> painike/LED	Siirtää Copy -valikon ylimmällä tasolle.
3	<b>(Scan)</b> painike/LED	Siirtää Scan -valikon ylimmällä tasolle.
4	▲ ▼ painikkeet	Siirtää kursoria tai korostusta ylös- tai alaspäin.
5	◀ ▶ painikkeet	Siirtää kursoria tai korostusta vasemmalle tai oikealle.
6*	<b>Job Status</b> painike/LED	Siirtää Job Status -valikon ylimmällä tasolle.
7	<b>System</b> painike/LED	Siirtää System -valikon ylimmällä tasolle.
8	Numeronäppäimistö	Epson AcuLaser MX14NF <input type="checkbox"/> Syöttää merkkejä ja numeroita. Epson AcuLaser MX14 <input type="checkbox"/> Syöttää numeroita.
9*	<b>Redial/Pause</b> painike	<input type="checkbox"/> Valitsee puhelinnumeron uudelleen. <input type="checkbox"/> Lisää tauon numeron valinnan aikana.
10*	<b>Speed Dial</b> painike	Tuo esiin tallennetun puhelinnumeron.

11	 <b>(Clear All)</b> painike	Nollaa nykyisen asetuksen ja palauttaa kyseisen huoltovalikon ylimmälle tasolle.
12	 <b>(Energy Saver)</b> painike/LED	Syttyy lepotilassa. Paina tätä painiketta poistuaksesi lepotilasta.
13	 <b>(Stop)</b> painike	Peruuttaa nykyisen tai odottavan työn.
14	 <b>(Start)</b> painike	Aloittaa työn.
15	<b>Error</b> LED	Syttyy, kun tulostimessa on virhetilanne.
16	<b>Data</b> LED	Syttyy, kun töitä saapuu, lähtee tai odottaa.
17*	<b>C (Tyhjennä)</b> -painike	Poistaa merkkejä ja numeroita.
18	# painike (Vain Epson AcuLaser MX14NF)	Syöttää merkkejä "(välilyönti) & ( )".
	<b>C (Tyhjennä)</b> -painike (Vain Epson AcuLaser MX14)	Poistaa numeroita.
19*	<b>Address Book</b> painike	Kun tätä painiketta painetaan Fax -valikossa, siirrytään Address Book -valikon ylimmälle tasolle.
20	 painike	Vahvistaa syötetyt arvot.
21	 <b>(Back)</b> painike	Palauttaa edelliseen näyttöön.
22	LCD-paneeli	Näyttää erilaisia asetuksia, ohjeita ja virheilmoituksia.
23	 <b>(Print)</b> painike/LED	Siirtää Print -valikon ylimmällä tasolle.
24*	 <b>(Fax)</b> painike/LED	Siirtää Fax -valikon ylimmällä tasolle.

\* Tämä painike/LED on vain Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa.

### **Huomautus:**

- Siirtyminen eri valikkoon tai palaaminen edelliseen näyttöön peruuttaa nykyiset syötetyt tiedot tai asetukset. Muista painaa  -painiketta tallentaaksesi nykyiset syötetyt tiedot tai asetukset.
- Epson AcuLaser MX14NF -laitteen osalta katso "Numeronäppäimistön käyttö" sivulla 258 saadaksesi lisätietoja aakkosnumeeristen merkkien syötöstä numeronäppäimistön avulla.

## **Alkuperäisten asetusten asettaminen ohjauspaneelissa**

Kun kytket tulostimen päälle ensimmäistä kertaa, sinun on asetettava tulostimen kieli, päiväys ja kellonaika. (Päiväys ja kellonaika ovat käytettävissä vain Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa.)












Kun kytket tulostimen päälle, LCD-paneeliin ilmestyy ohjattu asetusten määrittystoiminto. Suorita alla olevat vaiheet asettaaksesi alkuperäiset asetukset.

**Huomautus:**


*Jos et ala määrittää alkuperäisiä asetuksia, Select Function ilmestyy LCD-paneeliin kolmen minuutin ajaksi. Sen jälkeen voit asettaa seuraavan alkuperäisen asetuksen ottamalla tarvittaessa käyttöön Power On Wizard -toiminnon ohjauspaneelissa.*

*Kun haluat lisätietoja ohjauspaneelista, katso ”Tulostinvalikoiden ymmärtäminen” sivulla 214.*

**Epson AcuLaser MX14NF:**

1. Valitse kieli, jota haluat käyttää ohjauspaneelissa, ja paina sitten  -painiketta.
2. Paina  -painiketta asettaaksesi alueen.
3. Valitse alue ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse asianmukainen aikavyöhyke ja paina sitten  -painiketta.
5. Anna nykyinen päivämäärä ja paina sitten  -painiketta.
6. Anna nykyinen kellonaika ja paina sitten  -painiketta.
7. Paina  -painiketta faksin asetusten määrittämiseksi.  
 Jos haluat ohittaa faksin asetusten määrittämisen, paina  (**Start**) -painiketta.
8. Anna faksinumerosi ja paina sitten  -painiketta.
9. Anna nimi ja paina sitten  -painiketta.
10. Paina  -painiketta viimeistelläksesi alkuperäisten asetusten määrittämisen ohjauspaneelissa.

**Epson AcuLaser MX14:**

1. Valitse kieli, jota haluat käyttää ohjauspaneelissa, ja paina sitten  -painiketta.

---



## **Tulostetaan Panel Settings Sivu**

Sivulla Panel Settings näytetään nykyiset ohjauspaneelin valikoiden asetukset.

## Ohjauspaneeli

### **Huomautus:**

*Kaikki raportit ja luettelot tulostetaan englannin kielellä.*

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse **Report / List** ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse **Panel Settings** ja paina sitten  -painiketta.

Panel Settings -sivu on tulostettu.

## Printer Setting Utility

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Microsoft® Windows® XP -käyttöjärjestelmää.

### **Huomautus:**

*Kaikki raportit ja luettelot tulostetaan englannin kielellä.*

1. Napsauta **start (Käynnistä)** — **All Programs (Kaikki ohjelmat)** — **EPSON** — tulostimessasi — **Printer Setting Utility**.

### **Huomautus:**

*Tulostimen valintaikkuna tulee esiin tässä vaiheessa, jos tietokoneeseesi on asennettu useita tulostinohjaimia. Tässä tapauksessa napsauta haluamasi tulostimen nimeä kohdassa **Printer Name**.*

Printer Setting Utility tulee esiin.



2. Napsauta **Printer Settings Report** -välilehteä.
3. Valitse **Reports** sivun vasemmalla puolella olevasta luettelosta.

**Reports** -sivu näytetään.

4. Napsauta **Panel Settings** -painiketta.

Panel Settings -sivu on tulostettu.

## **Virransäästötila**


Tulostimessa on virransäästöminaisuus, joka vähentää virrankulutusta silloin, kun laite ei ole käytössä. Tällä toiminnolla on kaksi toimintatilaa: virransäästötila ja lepotila. Toimitettaessa tulostin on asetettu kytkeytymään virransäästötilaan, kun on kulunut yksi minuutti viimeisen tulostustyön valmistumisesta. Kun tämän jälkeen kuluu vielä 10 minuuttia ilman, että tulostinta käytetään, tulostin kytkeytyy lepotilaan. Lepotila voidaan aktivoida myös manuaalisesti painamalla  (**Energy Saver**) -painiketta, kun näyttöruudulla näkyy *Select Function*. Kun tulostin on virransäästötilassa, LCD:n taustavalo sammuu. Lepotilassa  (**Energy Saver**) -painike syttyy. LCD-paneeli tyhjenee eikä siinä näytetä mitään.

Tehtaalla asetetut 1 minuutin (virransäästötila) ja 10 minuutin (lepotila) oletusasetukset voidaan muuttaa 1 - 30 minuutiksi (virransäästötila) ja 6 - 11 minuutiksi (lepotila). Kun tulostin aktivoidaan uudelleen, se palaa noin 25 sekunnissa valmiina tulostamaan -tilaan.



**Katso myös:**

*”Ajan asettaminen virransäästötilaa varten” sivulla 257*

## **Poistuminen virransäästötilasta**

Tulostin poistuu virransäästötilasta automaattisesti, kun se vastaanottaa työn tietokoneesta. Kun haluat poistua virransäästötilasta manuaalisesti, paina mitä tahansa ohjauspaneelin painiketta. Kun haluat poistua lepotilasta, paina  (**Energy Saver**) -painiketta.

**Huomautus:**

*Kun tulostin on lepotilassa, kaikki ohjauspaneelin painikkeet ovat pois toiminnasta, lukuunottamatta  (**Energy Saver**) -painiketta. Kun haluat käyttää ohjauspaneelin painikkeita, paina  (**Energy Saver**) -painiketta poistuaksesi virransäästötilasta.*

**Katso myös:**

*”Ajan asettaminen virransäästötilaa varten” sivulla 257*



## Luku 3

# Tulostimen hallintaohjelmisto

## Tulostin- ja skannausohjaimet

Kun haluat käyttää tulostimen toimintoja, asenna tulostin- ja skannausohjaimet Software Disc -levyltä.

- Tulostinohjain mahdollistaa tietokoneen ja tulostimen välisen tiedonsiirron ja tulostimen toimintojen käyttämisen.
- Skannausohjain mahdollistaa kuvien skannaamisen suoraan PC-tietokoneeseen ja skannattujen kuvien käyttämisen suoraan USB:n tai verkon kautta. (Verkko-ominaisuus on käytettävissä vain Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa).

Skannausohjain on asennettu yhdessä tulostinohjaimen kanssa. Se on käytettävissä Microsoft® Windows®- ja Mac OS® X -käyttöjärjestelmien kanssa.

### **Katso myös:**

- ”Tulostinohjaimen asennus tietokoneisiin, joissa on Windows” sivulla 51
- ”Tulostinohjaimen asennus tietokoneisiin, joiden käyttöjärjestelmä on Mac OS X” sivulla 65

## EpsonNet Config (vain Epson AcuLaser MX14NF)

Tässä osiossa on tietoja EpsonNet Config -palvelusta.

EpsonNet Config on hypertekstin siirtoprotokollaan (HTTP) perustuva web-sivustopalvelu, jota voidaan käyttää Internet-selaimella.

EpsonNet Config -palvelun avulla saat helposti tietää tulostimen tilan ja muuttaa tulostimen asetuksia. Kaikki verkkosi käyttäjät voivat käyttää tulostinta EpsonNet Config -palvelun avulla. Järjestelmänvalvoja-tilassa voit muuttaa tulostimen konfigurointia, määrittää faksihakemistosi ja hallita tulostimesi asetuksia poistumatta tietokoneeltasi.

### **Huomautus:**

- Käyttäjät, joille ei ole määritetty järjestelmänvalvojan salasanaa, voivat käyttäjä-tilassa tarkastella konfigurointiasetuksia. He eivät voi tallentaa tai määrittää mitään muutoksia nykyiseen konfigurointiin ja asetuksiin.

- ❑ *Katso lisätietoja EpsonNet Config -palvelun valikkokohteista Software Disc -levyllä olevasta ohjeesta.*

## **Järjestelmänvalvojan salasanan luominen**

1. Käynnistä Internet-selaimesi.
2. Kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**-näppäintä.
3. Napsauta **Properties** -välilehteä.
4. Vieritä vasemmassa siirtymispalkissa alas kohtaan **Security** ja valitse **Administrator Settings**.
5. Valitse **Enabled** kohteelle **Administrator Mode**.
6. Kirjoita järjestelmänvalvojan nimi kenttään **Administrator Login ID**.

### **Huomautus:**

*Oletustunnus ja -salasana ovat molemmat tyhjiä (NULL).*

7. Kirjoita järjestelmänvalvojan salasana kenttiin **Administrator Password** ja **Re-enter Password**.
8. Kirjoita kirjautumisyritysten suurin sallittu määrä kenttään **Maximum Login Attempts**.
9. Napsauta **Apply**.

Uusi salasanasasi on asetettu ja kaikki, joilla on käytössään järjestelmänvalvojan nimi ja salasana, voivat kirjautua niiden avulla sisään ja muuttaa tulostimen konfigurointia ja asetuksia.

---

## **Printer Setting Utility (vain Windows)**

Printer Setting Utility mahdollistaa järjestelmän asetusten tarkastelun tai määrittämisen. Voit diagnosoida järjestelmän asetuksia myös Printer Setting Utility -apuohjelman avulla.

Printer Setting Utility koostuu **Printer Settings Report**-, **Printer Maintenance**- ja **Diagnosis**-välilehdistä.

Printer Setting Utility on asennettu yhdessä tulostinohjaimen kanssa.

**Huomautus:**

**Password** -valintaruutu tulee esiin, kun yrität ensi kertaa muuttaa asetuksia *Printer Setting Utility* -apuohjelmassa, jos tulostimeen on asetettu **Panel Lock**. Anna tällöin määrittämäsi salasana ja napsauta **OK** käyttääksesi asetuksia.

---

## Status Monitor (vain Windows)

Voit tarkistaa tulostimen asetukset *Status Monitor* -apuohjelman avulla. Kaksoinapsauta *Status Monitor* -tulostinkuvaketta näyttöruudun oikeassa alakulmassa olevasta tehtäväpalkista. **Printer Selection** -ikkuna tulee esiin ja siinä näkyvät tulostimen nimi, tulostimen yhteysportti, tulostimen tila ja mallin nimi. Tarkista tulostimesi nykyinen tila **Status**-sarakkeesta.

**Settings** -painike: avaa **Settings** -ikkunan ja mahdollistaa *Status Monitor* -asetusten muokkaamisen.

Napsauta haluamasi tulostimen nimeä **Printer Selection** -ikkunassa. **Printer Status** -ikkuna tulee esiin.

**Printer Status**-ikkuna tulee esiin varoitus- tai virhetapahtuman yhteydessä, esimerkiksi silloin, kun paperiarkki on juuttunut tai värikasetti on tyhjenemässä.

Oletusarvoisesti **Printer Status** -ikkuna avautuu automaattisesti, kun tapahtuu virhe. Voit määrittää **Printer Status**-ikkunan avautumisehdot kohdassa **Printer Status Window Properties**.

Kun haluat muuttaa **Printer Status**-ikkunan ponnahdusasetuksia:

1. Napsauta hiiren oikealla painikkeella *Status Monitor* -tulostinkuvaketta näyttöruudun oikeassa alakulmassa olevasta tehtäväpalkista.
2. Valitse **Printer Status Window Properties**.

**Printer Status Window Properties** -ikkuna tulee esiin.

3. Valitse ponnahdustapa ja napsauta sitten **OK**.

Voit tarkistaa tulostimesi värikasetin tason ja työn tiedot myös **Printer Status**-ikkunasta.

*Status Monitor* on asennettu yhdessä tulostinohjaimen kanssa.

## Launcher (vain Windows)

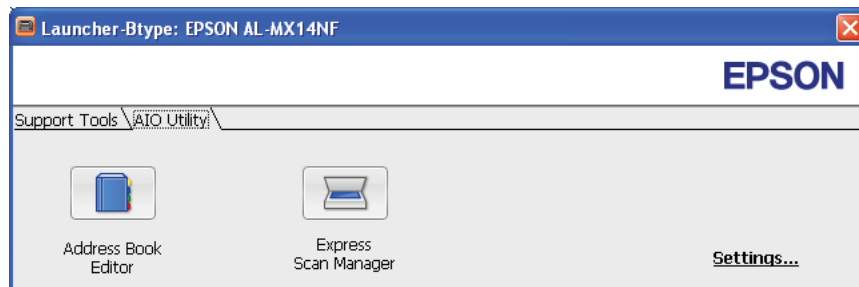
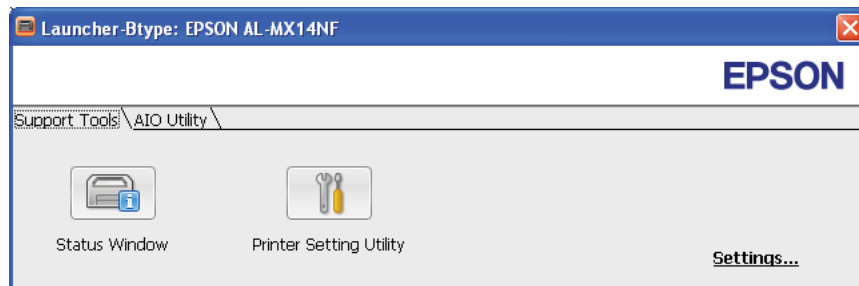
**Launcher-Btype**-ikkunan avulla voit avata **Status Window**, **Printer Setting Utility**, **Address Book Editor** ja **Express Scan Manager** -apuohjelmat. (**Address Book Editor** on käytettävissä vain Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa).

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows XP -käyttöjärjestelmää.

Kun haluat avata **Launcher-Btype**-ikkunan:

1. Napsauta **start (Käynnistä)** — **All Programs (Kaikki ohjelmat)** — **EPSON** — tulostimesiasi — **Launcher**.

**Launcher-Btype** -ikkuna tulee esiin.



(**Address Book Editor** on käytettävissä vain Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa).

2. **Launcher-Btype**-ikkunassa on useita painikkeita; **Status Window**, **Printer Setting Utility**, **Address Book Editor** ja **Express Scan Manager**. (**Address Book Editor** on käytettävissä vain Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa).

Kun haluat poistua, napsauta **X**-painiketta ikkunan oikeasta yläkulmasta.

Kun haluat lisätietoja, napsauta sovelluksen **Help**-painiketta/kuvaketta.

<b>Status Window</b>	Avaa Printer Status -ikkunan. <b>Katso myös:</b> "Status Monitor (vain Windows)" sivulla 35
<b>Printer Setting Utility</b>	Avaa Printer Setting Utility -ikkunan. <b>Katso myös:</b> "Printer Setting Utility (vain Windows)" sivulla 34
<b>Address Book Editor</b> (Vain Epson AcuLaser MX14NF)	Avaa Address Book Editor -sovelluksen, joka mahdollistaa Address Book -kirjausten lisäämisen ja muokkaamisen. <b>Katso myös:</b> "Address Book Editor (vain Epson AcuLaser MX14NF)" sivulla 37
<b>Express Scan Manager</b>	Avaa Express Scan Manager -ikkunan. <b>Katso myös:</b> "Express Scan Manager" sivulla 38

Launcher on asennettu yhdessä tulostinohjaimen kanssa.

## **Address Book Editor (vain Epson AcuLaser MX14NF)**

Address Book Editor on miellyttävä käyttöliittymä tulostimen Address Book -kirjausten muokkaamiseen. Sen avulla voit lisätä:

- Faksitietueita
- Sähköpostitietueita
- Palvelintietueita

Kun käynnistät ohjelmiston, Address Book Editor -sovellus lukee tulostimen Address Book:n sisällön. Voit lisätä, muokata ja poistaa tietueita. Kun olet tehnyt muutokset, päivitetty Address Book voidaan tallentaa tietokoneeseen.

Address Book Editor on asennettu yhdessä tulostinohjaimen kanssa. Se on käytettävissä Windows- ja Mac OS X -käyttöjärjestelmien kanssa.

---

## **Express Scan Manager**

Express Scan Manager käsittelee tulostimesta USB:n kautta tietokoneeseen lähetetyt skannaustyöt. Kun skannaustyöt lähetetään tulostimesta tietokoneeseen, Express Scan Manager hallitsee skannaustöitä automaattisesti.

Käynnistä Express Scan Manager ja määritä skannattujen kuvien tulostuskohde ennen kuin alat skannata tietokoneeseesi.

Napsauta **Open the image file** näyttääksesi skannatut tiedostot, jotka on tallennettu määritettyyn kohteeseen skannaamisen jälkeen.

Express Scan Manager on asennettu yhdessä tulostinohjaimen kanssa. Se on käytettävissä Windows- ja Mac OS X -käyttöjärjestelmien kanssa.

### **Huomautus:**

*Kun Express Scan Manager asennetaan erikseen Software Disc -levyltä, voit asentaa Software Disc -levyltä myös skannausohjaimen.*

### **Katso myös:**

*”Skannaus ohjauspaneelistä” sivulla 139*

## Luku 4

### **Tulostimen yhteys ja ohjelmiston asennus**

#### **Yleiskatsaus verkon asennukseen ja konfigurointiin (vain Epson AcuLaser MX14NF)**

Kun haluat määrittää verkon asetukset ja kokoonpanon:

1. Yhdistä tulostin verkkoon suositeltujen laitteiden ja kaapeleiden avulla.
2. Kytke tulostin ja tietokone päälle.
3. Tulosta System Settings -sivu ja pidä sitä käsillä tarkistaaksesi verkon asetukset tarvittaessa.
4. Asenna tulostimen ohjelmisto tietokoneeseen Software Disc -levyltä. Kun haluat lisätietoja tulostimen asennuksesta, katso tästä kappaleesta käyttäjärjestelmäsi vastaava osio.
5. Konfiguroi tulostimen TCP/IP-osoite, jota tarvitaan tulostimesi tunnistamiseen verkossa.
  - Microsoft® Windows® -käyttöjärjestelmät: Suorita Installer-asennusohjelma Software Disc -levyltä asettaaksesi automaattisesti tulostimen IP-osoitteen (Internet-protokolla), jos yhdistät tulostimen muodostettuun TCP/IP-verkkoon. Voit asettaa tulostimen IP-osoitteen myös manuaalisesti ohjauspaneelistä.
  - Mac OS® X -käyttöjärjestelmät: Aseta tulostimen TCP/IP-osoite manuaalisesti ohjauspaneelistä.
6. Tulosta System Settings -sivu tarkistaaksesi uudet asetukset.

**Huomautus:**

*Kaikki raportit ja luettelot tulostetaan englannin kielellä.*

**Katso myös:**

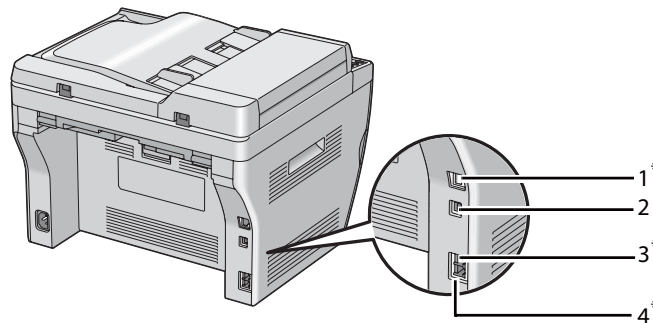
*”System Settings -sivun tulostus” sivulla 112*





### **Tulostimen yhdistäminen**

Tulostimessasi käytettävien yhteyskaapeleiden on täytettävä seuraavat vaatimukset:

Yhteystyyppi	Liitännän määrittely
Ethernet*	10 Base-T/100 Base-TX -yhteensopiva
USB	USB 2.0 -yhteensopiva
Seinäpistoke*	RJ11
Puhelinliitin*	RJ11

\* Käytettävissä vain Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa.



1	Ethernet-portti*	
2	USB-portti	
3	Seinäliitäntä*	LINE 
4	Puhelinliitäntä*	PHONE 

\* Käytettävissä vain Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa.

## Tulostimen liittäminen tietokoneeseen tai verkkoon

Liitä tulostin Ethernetin tai USB-liitännän kautta. (Verkkoyhteys on käytettävissä vain Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa). Laitteistolle ja kaapeleille asetettavat vaatimukset ovat erilaisia eri liitännätavoilla. Ethernet-kaapeli ja laitteisto eivät tule tulostimen mukana, vaan ne on hankittava erikseen.

Kussakin liitännätavotyyppissä käytettävissä olevat toiminnot on esitetty seuraavassa taulukossa.



## Epson AcuLaser MX14NF

Liitännätyyppi	Käytettävissä olevat ominaisuudet
USB	<p>Kun yhteys on muodostettu USB:n avulla, voit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ohjeistaa tulostustyöt tietokoneesta.</li> <li><input type="checkbox"/> Skannata ja tulostaa kuvan sovellukseen.</li> <li><input type="checkbox"/> Skannata ja tulostaa kuvan tietokoneen kansioon.</li> <li><input type="checkbox"/> Käytä osoitekirjan muokkaussovellusta Address Book -tietueiden hallitsemiseen.</li> </ul>
Ethernet	<p>Kun yhteys on muodostettu Ethernetin avulla, voit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ohjeistaa tulostustyöt verkossa olevasta tietokoneesta.</li> <li><input type="checkbox"/> Skannata kuvan verkossa olevaan tietokoneeseen.</li> <li><input type="checkbox"/> Skannata kuvan FTP-palvelimeen.</li> <li><input type="checkbox"/> Skannata sähköpostiin.</li> <li><input type="checkbox"/> Käyttää EpsonNet Config -sovellusta Address Book -tietueiden hallitsemiseen.</li> </ul>

## Epson AcuLaser MX14

Liitännätyyppi	Käytettävissä olevat ominaisuudet
USB	<p>Voit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ohjeistaa tulostustyöt tietokoneesta.</li> <li><input type="checkbox"/> Skannata ja tulostaa kuvan sovellukseen.</li> <li><input type="checkbox"/> Skannata ja tulostaa kuvan tietokoneen kansioon.</li> </ul>

### USB-liitäntä

Jos tulostimesi on liitetty verkkoon eikä vain yhteen tietokoneeseen, ohita tämä osio ja siirry kohtaan ”Verkkoyhteys (vain Epson AcuLaser MX14NF)” sivulla 42.

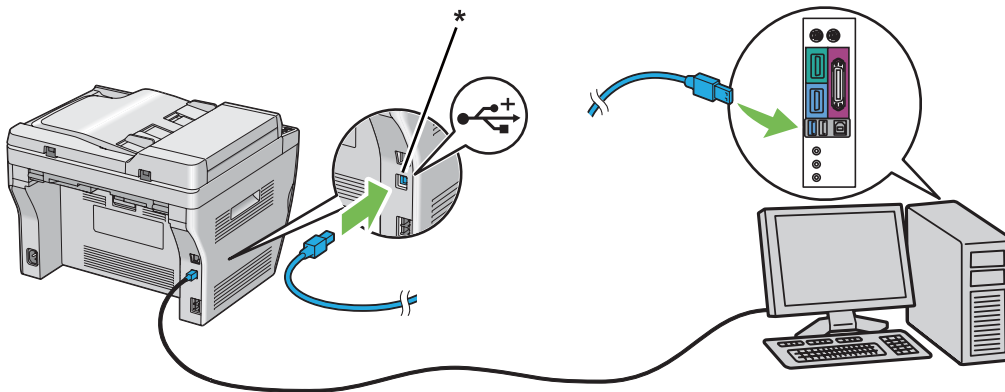
Seuraavat käyttöjärjestelmät tukevat USB-liitäntää:

- Windows XP
- Windows XP 64-bit Edition
- Windows Server® 2003
- Windows Server 2003 x64 Edition

- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64-bit Edition
- Windows Server 2008 R2
- Windows Vista®
- Windows Vista 64-bit Edition
- Windows 7
- Windows 7 64-bit Edition
- Mac OS X 10.4.11/10.5.8 - 10.6

Kun haluat liittää tulostimen tietokoneeseen:

1. Varmista, että tulostin, tietokone ja kaikki muut liitetyt laitteet on kytketty pois päältä ja irrotettu virtalähteestä/pistorasiasta.
2. Liitä USB-kaapelin toinen pää tulostimen takaosassa olevaan USB-porttiin ja toinen pää tietokoneen USB-porttiin.



\* USB-portti

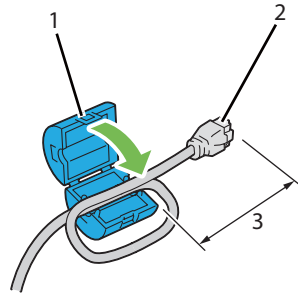
**Huomautus:**

Älä liitä tulostimen USB-kaapelia näppäimistöä olevaan USB-liitäntään.

**Verkkoyhteys (vain Epson AcuLaser MX14NF)**

Kun haluat liittää tulostimen verkkoon:

1. Varmista, että tulostin, tietokone ja kaikki muut liitetyt laitteet on kytketty pois päältä ja että kaikki kaapelit on irrotettu.
2. Kierrä Ethernet-kaapeli tulostimen mukana toimitetun ferriittisydämen ympärille kuvassa esitetyllä tavalla ja sulje ferriittisydän sen jälkeen.

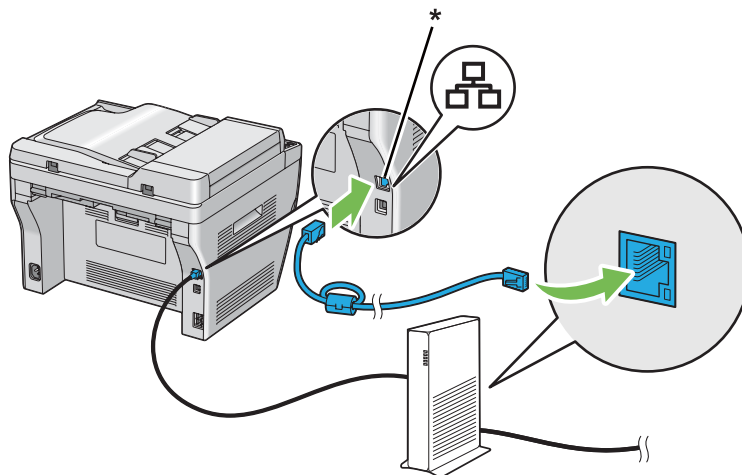


1	Ferriittisydän
2	Tulostimen Ethernet-porttiin liitettävä liitin
3	Noin 7 cm

**Tärkeää:**

Älä kierrä Ethernet-kaapelia liian kireälle. Ethernet-kaapeli voi katketa.

3. Liitä Ethernet-kaapeli tulostimen takaosassa olevaan Ethernet-porttiin ja LAN-liitäntään tai keskittimeen.



\* Ethernet-portti

---

## **IP-osoitteen asetus (vain Epson AcuLaser MX14NF)**

### **TCP/IP- ja IP-osoitteet**

Jos tietokoneesi on suuressa verkossa, tiedustele sopivia TCP/IP-osoitteita ja muita järjestelmän asetustietoja verkon pääkäyttäjältä.

Jos luot oman pienen lähiverkon (LAN) tai liität tulostimen Ethernetin kautta suoraan omaan tietokoneeseesi, noudata tulostimen IP-osoitteen automaattisen asetuksen ohjeita.

Tietokoneet ja tulostimet käyttävät Ethernet-verkkoyhteyksissä pääsääntöisesti TCP/IP-protokollia. TCP/IP-protokollien avulla jokaisella tulostimella ja tietokoneella on yksilöity IP-osoite. On tärkeää, että osoitteet ovat samanlaisia, mutta eivät täysin samoja; vain viimeisen numeron kuuluu olla erilainen. Tulostimesi osoite voi olla esimerkiksi 192.168.1.2, ja tietokoneesi osoite on 192.168.1.3. Jonkin toisen laitteen osoite voi olla 192.168.1.4.

Useilla verkoilla on Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) -palvelin. DHCP-palvelin ohjelmoi IP-osoitteen automaattisesti kaikkiin verkossa oleviin tietokoneisiin ja tulostimiin, jotka on määritetty käyttämään DHCP:ta. DHCP-palvelin on sisäänrakennettuna useimpiin kaapeli- ja Digital Subscriber Line (DSL) -reitittimiin. Jos käytät kaapeli- tai DSL-reititintä, katso tiedot IP-osoitteen määrittämisestä reitittimen asiakirja-aineistosta.

### **Tulostimen IP-osoitteen automaattinen asetus**

Jos tulostin on liitetty pieneen TCP/IP-verkkoon ilman DHCP-palvelinta, käytä Installer-asennusohjelmaa Software Disc -levyltä selvittääksesi tai määrittääksesi tulostimesi IP-osoitteen. Aseta Software Disc tietokoneesi CD/DVD-asemaan saadaksesi lisäohjeita. Kun Installer-asennusohjelma käynnistyy, seuraa ohjeita suorittaaksesi asennuksen.

#### **Huomautus:**

*Automaattisen Installer-asennusohjelman toiminta edellyttää, että tietokone on liitetty muodostettuun TCP/IP-verkkoon.*

### **Tulostimen IP-osoitteen dynaamiset asetusmenetelmät**

Tulostimen IP-osoitteen dynaamiseen asetukseen on olemassa kaksi protokollaa:

- DHCP (käytössä oletusarvoisesti)

## ❑ AutoIP

Voit ottaa molemmat protokollat käyttöön/pois käytöstä ohjauspaneelista käsin tai voit ottaa DHCP:n käyttöön/pois käytöstä EpsonNet Config -palvelun kautta.

### **Huomautus:**

Voit tulostaa raportin, joka sisältää tulostimen IP-osoitteen. Paina ohjauspaneelista **System** -painiketta, valitse **Report / List**, paina **OK** -painiketta, valitse **System Settings** ja paina sitten **OK** -painiketta. IP-osoite näkyy **System Settings** -sivulla.

## **Ohjauspaneelin käyttö**

DHCP- tai AutoIP-protokollan ottaminen käyttöön/pois käytöstä:

1. Paina ohjauspaneelista **System** -painiketta.
2. Valitse **Admin Menu** ja paina sitten **OK** -painiketta.
3. Valitse **Network** ja paina sitten **OK** -painiketta.
4. Valitse **TCP/IP** ja paina sitten **OK** -painiketta.
5. Valitse **IPv4** ja paina sitten **OK** -painiketta.
6. Valitse **Get IP Address** ja paina sitten **OK** -painiketta.
7. Valitse **AutoIP** ja paina sitten **OK** -painiketta.

## **EpsonNet Config -palvelun käyttö**

DHCP-protokollan ottaminen käyttöön/pois käytöstä:

1. Käynnistä Internet-selaimesi.
2. Kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**-näppäintä.
3. Valitse **Properties**.
4. Valitse **TCP/IP Protocol Settings** -kansioista, joka on vasemmassa siirtymispalkissa.
5. Valitse **IP Address Mode** -kentästä vaihtoehto **DHCP/Autonet**.
6. Napsauta **Apply** -painiketta.

## IP-osoitteen määrittäminen (IPv4-tila)

### Huomautus:








- ❑ Kun määrität IP-osoitteen manuaalisesti **IPv6**-tilassa, käytä EpsonNet Config -palvelua. Kun haluat avata EpsonNet Config -palvelun, käytä linkin paikallista osoitetta. Tarkista linkin paikallinen osoite kohdasta ”System Settings -sivun tulostaminen ja tarkistaminen” sivulla 49.
- ❑ IP-osoitteen määrittästä pidetään vaativana tehtävänä ja yleensä järjestelmänvalvoja tekee sen.
- ❑ Osoitteen luokasta riippuen määritetyt IP-osoitteet voivat poiketa toisistaan paljon. Esimerkiksi luokassa A määritetään IP-osoitteet alueelta 0.0.0.0 - 127.255.255.255. Kun haluat tietää IP-osoitteiden määrittämisestä, ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.

Voit määrittää IP-osoitteen ohjauspaneelista tai tulostimen asetustyökalun avulla.

### Ohjauspaneeli

1. Kytke tulostimeen virta.

Varmista, että Select Function -ilmoitus ilmestyy LCD-näyttöön.


2. Paina ohjauspaneelista **System** -painiketta.
3. Valitse Admin Menu ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse Network ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse TCP/IP ja paina sitten  -painiketta.
6. Valitse IPv4 ja paina sitten  -painiketta.
7. Valitse Get IP Address ja paina sitten  -painiketta.
8. Varmista, että Panel on valittu ja paina sitten  (**Back**) -painiketta.
9. Varmista, että Get IP Address on valittu.
10. Valitse IP Address ja paina sitten  -painiketta.


Kursori on IP-osoitteen kolmen ensimmäisen numeron kohdalla.


11. Kirjoita IP-osoitteen arvo numeronäppäimistöllä.

12. Paina ► -painiketta.

Seuraavat kolme numeroa on korostettu.

13. Toista vaiheet 11 - 12 kirjoittaaksesi kaikki IP-osoitteen numerot, ja paina sitten  -painiketta.

14. Paina  (**Back**) -painiketta ja varmista sitten, että IP Address on valittu.

15. Valitse Subnet Mask ja paina sitten  -painiketta.


Kursori on aliverkon peitteen kolmen ensimmäisen numeron kohdalla.


16. Kirjoita aliverkon peitteen arvo numeronäppäimistöllä.

17. Paina ► -painiketta.

Seuraavat kolme numeroa on korostettu.

18. Toista vaiheet 16 - 17 asettaaksesi aliverkon peitteen ja paina sitten  -painiketta.

19. Paina  (**Back**) -painiketta ja varmista sitten, että Subnet Mask on valittu.


20. Valitse Gateway Address ja paina sitten  -painiketta.

Kursori on yhdyskäytävän osoitteen kolmen ensimmäisen numeron kohdalla.

21. Kirjoita yhdyskäytävän osoitteen arvo numeronäppäimistöllä.

22. Paina ► -painiketta.

Seuraavat kolme numeroa on korostettu.

23. Toista vaiheet 21 - 22 asettaaksesi yhdyskäytävän osoitteen ja paina sitten  -painiketta.

24. Kytke tulostin pois päältä ja uudelleen päälle.

**Katso myös:**

”Ohjauspaneeli” sivulla 28

### **Printer Setting Utility**

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows XP -käyttöjärjestelmää.

**Huomautus:**

*Kun käytät verkkotulostukseen IPv6-tilaa, et voi käyttää tulostimen asetustyökalua IP-osoitteen määrittämiseen.*

1. Napsauta **start (Käynnistä) — All Programs (Kaikki ohjelmat) — EPSON** — tulostimessasi — **Printer Setting Utility**.

**Huomautus:**

*Tulostimen valintaikkuna tulee esiin tässä vaiheessa, jos tietokoneeseesi on asennettu useita tulostinohjaimia. Tässä tapauksessa napsauta haluamasi tulostimen nimeä kohdassa **Printer Name**.*

Printer Setting Utility tulee esiin.

2. Napsauta **Printer Maintenance** -välilehteä.
3. Valitse **TCP/IP Settings** sivun vasemmalla puolella olevasta luettelosta.  
**TCP/IP Settings** -sivu näytetään.
4. Valitse **Panel** kohdasta **IP Address Mode** ja kirjoita arvot kohtiin **IP Address**, **Subnet Mask** ja **Gateway Address**.
5. Napsauta **Restart printer to apply new settings** -painiketta ottaaksesi asetuksen käyttöön.

IP-osoite on määritetty tulostimellesi. Kun haluat tarkistaa asetuksen, avaa Internet-selain missä tahansa verkkoon liitettyssä tietokoneessa ja kirjoita IP-osoite selaimen osoiteriville. Jos IP-osoite on asetettu oikein, selaimessasi näkyy EpsonNet Config.

Voit määrittää IP-osoitteen tulostimelle myös asentaessasi tulostinohjaimia Installer-asennusohjelmalla. Jos käytät verkkoasennustoimintoa ja **Get IP Address** on ohjauspaneelin valikossa asetettu valintaan **AutoIP**, voi asettaa IP-osoitteen 0.0.0.0:sta haluamaasi IP-osoitteeseen tulostimen valintaikkunassa.

## **IP-asetusten tarkastus**

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows XP -käyttäjärjestelmää.

**Huomautus:**

*Kaikki raportit ja luettelot tulostetaan englannin kielellä.*



1. Tulosta System Settings -sivu.
2. **IPv4**-otsikon alta System Settings -sivulla voit tarkistaa, että IP-osoite, aliverkon peite ja yhdyskäytävän osoite on asetettu oikein.

Kun haluat tarkistaa, että tulostin on aktiivinen verkossa, suorita ping-käskey tietokoneessasi:

1. Napsauta **Start (Käynnistä)** ja valitse **Run (Suorita)**.
2. Syötä **cmd** ja napsauta sitten **OK**.  
Musta ikkuna tulee esiin.
3. Kirjoita **ping xx.xx.xx.xx** (jossa **xx.xx.xx.xx** on tulostimesi IP-osoite) ja paina sitten **Enter**-näppäintä.
4. Vastaus IP-osoitteesta ilmaisee, että tulostin on aktiivisena verkossa.

**Katso myös:**

”System Settings -sivun tulostaminen ja tarkistaminen” sivulla 49



## System Settings -sivun tulostaminen ja tarkistaminen

Tulosta System Settings -sivu ja tarkista tulostimesi IP-osoite.

### Ohjauspaneeli

**Huomautus:**

*Kaikki raportit ja luettelot tulostetaan englannin kielellä.*

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse **Report / List** ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse **System Settings** ja paina sitten  -painiketta.

System Settings -sivu on tulostettu.

4. Tarkista IP-osoite, joka näkyy kohdan **IP Address** vieressä kohdassa **Wired Network System Settings** -sivulla. Jos IP-osoite on **0.0.0.0**, odota muuta minuutti selvittääksesi IP-osoitteen automaattisesti, ja tulosta sitten System Settings -sivu uudelleen.

Jos IP-osoitetta ei selvitetä automaattisesti, katso ”IP-osoitteen määrittäminen (IPv4-tila)” sivulla 46.

## **Printer Setting Utility**

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows XP -käyttöjärjestelmää.

### **Huomautus:**

*Kaikki raportit ja luettelot tulostetaan englannin kielellä.*

1. Napsauta **start (Käynnistä) — All Programs (Kaikki ohjelmat) — EPSON** — tulostimessasi — **Printer Setting Utility**.

### **Huomautus:**

*Tulostimen valintaikkuna tulee esiin tässä vaiheessa, jos tietokoneeseesi on asennettu useita tulostinohjaimia. Tässä tapauksessa napsauta haluamasi tulostimen nimeä kohdassa **Printer Name**.*

Printer Setting Utility tulee esiin.

2. Napsauta **Printer Settings Report** -välilehteä.
3. Valitse **Reports** sivun vasemmalla puolella olevasta luettelosta.

**Reports** -sivu näytetään.

4. Napsauta **System Settings** -painiketta.

System Settings -sivu on tulostettu.

Jos IP-osoite on **0.0.0.0** (tehtaan oletusasetus) tai **169.254.xx.xx**, IP-osoitetta ei ole määritetty.

### **Katso myös:**

*”IP-osoitteen määrittäminen (IPv4-tila)” sivulla 46*

## Tulostinohjaimen asennus tietokoneisiin, joissa on Windows

### Tulostimen ja tietokoneen asennus ennen verkon asennustoiminnon käyttöä (vain Epson AcuLaser MX14NF)



Ennen kuin asennat tulostinohjaimen tietokoneeseesi, tulosta System Settings -sivu tarkistaaksesi tulostimesi IP-osoitteen.

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows XP -käyttöjärjestelmää.

#### Ohjauspaneeli

**Huomautus:**

*Kaikki raportit ja luettelot tulostetaan englannin kielellä.*

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Report / List ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse System Settings ja paina sitten  -painiketta.

System Settings -sivu on tulostettu.

4. Etsi IP-osoite kohdasta **Wired Network** System Settings -sivulla.

Jos IP-osoite on **0.0.0.0**, odota muuta minuutti selvittääksesi IP-osoitteen automaattisesti, ja tulosta sitten System Settings -sivu uudelleen.

Jos IP-osoitetta ei selvitetä automaattisesti, katso ”IP-osoitteen määrittäminen (IPv4-tila)” sivulla 46.

#### Printer Setting Utility

1. Napsauta **start (Käynnistä)** — **All Programs (Kaikki ohjelmat)** — **EPSON** — tulostimessasi — **Printer Setting Utility**.

**Huomautus:**

*Tulostimen valintaikkuna tulee esiin tässä vaiheessa, jos tietokoneeseesi on asennettu useita tulostinohjaimia. Tässä tapauksessa napsauta haluamasi tulostimen nimeä kohdassa **Printer Name**.*

Printer Setting Utility tulee esiin.

2. Napsauta **Printer Settings Report** -välilehteä.
3. Valitse **TCP/IP Settings** sivun vasemmalla puolella olevasta luettelosta.

**TCP/IP Settings** -sivu tulee esiin.

Jos IP-osoite on **0.0.0.0** (tehtaan oletusasetus) tai **169.254.xx.xx**, IP-osoitetta ei ole määritetty. Kun haluat määrittää sen tulostimellesi, katso ”IP-osoitteen määrittäminen (IPv4-tila)” sivulla 46.

## **Palomuurin ottaminen pois käytöstä ennen tulostimen asennusta**

### **Huomautus:**

*Windows XP:ssä on oltava asennettuna Service Pack 2 tai 3.*

Jos käytät jotain seuraavista käyttöjärjestelmistä, sinun on otettava palomuuuri pois käytöstä ennen tulostinohjelmiston asennusta:

- Windows 7
- Windows Vista
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows XP

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows XP -käyttöjärjestelmää.

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — Help and Support (Ohje ja tuki)**.

### **Huomautus:**

*Windows Vista-, Windows Server 2008-, Windows Server 2008 R2- ja Windows 7 -käyttöjärjestelmät: jos käytät **Online Help (Online-ohjetta)**, vaihda **Offline Help (Offline-ohjeeseen) Windows Help and Support (Windowsin ohje ja tuki)** -ikkunassa.*

2. Kirjoita **Search (Hae)**-ruutuun **firewall (palomuuuri)** ja paina sitten **Enter** -näppäintä.

Napsauta luettelosta **Turn Windows Firewall on or off (Ota Windowsin palomuuuri käyttöön tai poista se käytöstä)** ja noudata näytölle tulevia ohjeita.

Ota palomuuuri käyttöön asennettuasi tulostinohjelmiston.

## USB-liitännän asetukset

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows XP -käyttöjärjestelmää.

1. Aseta Software Disc tietokoneesi CD/DVD-asemaan.

**Install Navi** käynnistyy.

**Huomautus:**

*Jos Software Disc ei käynnisty automaattisesti, napsauta **Start (Käynnistä)** (Windows XP:ssä **start (käynnistä)**) — **All Programs (Kaikki ohjelmat)** (Windows Vistassa ja Windows 7:ssä) — **Accessories (Apuohjelmat)** (Windows Vistassa ja Windows 7:ssä) — **Run (Suorita)** ja anna sitten **D:\EPSetup.exe** (jossa D on tietokoneesi CD/DVD-aseman tunnus), ja napsauta **OK**.*

2. Yhdistä tulostin tietokoneeseesi USB-johdolla.
3. Kytke tulostimeen virta.

**Huomautus:**

*Jos esiin tulee **Found New Hardware Wizard (Ohjattu uuden laitteiston asennus)**, napsauta **Peruuta**.*

4. Napsauta **Easy Install**.

Esiin tulee **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS)**.

5. Jos hyväksyt **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS)** ehdot, valitse **Agree (Hyväksy)** ja napsauta sitten **Next (Seuraava)**.

**Easy Install Navi** käynnistyy.

6. Napsauta **Installing Drivers and Software**.
7. Valitse **Personal Installation (USB)** ja napsauta sitten **Next**.
8. Napsauta **Finish** poistuaksesi ohjatusta toiminnosta.

## USB-tulostus

Henkilökohtainen tulostin on tulostin, joka on liitetty tietokoneeseen tai palvelimeen USB-johdolla. Jos tulostimesi on liitetty verkkoon eikä tietokoneeseen, katso ”Verkkoyhteyden asetus (vain Epson AcuLaser MX14NF)” sivulla 54.

## Verkkoyhteyden asetus (vain Epson AcuLaser MX14NF)

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows XP -käyttöjärjestelmää.

1. Aseta Software Disc tietokoneesi CD/DVD-asemaan.

**Install Navi** käynnistyy.

### *Huomautus:*

*Jos Software Disc ei käynnisty automaattisesti, napsauta **Start (Käynnistä)** (Windows XP:ssä **start (käynnistä)**) — **All Programs (Kaikki ohjelmat)** (Windows Vistassa ja Windows 7:ssä) — **Accessories (Apuohjelmat)** (Windows Vistassa ja Windows 7:ssä) — **Run (Suorita)** ja anna sitten **D:\EPSetup.exe** (jossa D on tietokoneesi CD/DVD-aseman tunnus), ja napsauta **OK**.*

2. Napsauta **Easy Install**.

Esiin tulee **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS)**.

3. Jos hyväksyt **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (OHJELMISTON KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS)** ehdot, valitse **Agree (Hyväksy)** ja napsauta sitten **Next (Seuraava)**.

**Easy Install Navi** käynnistyy.

4. Napsauta **Installing Drivers and Software**.
5. Valitse **Network Installation** ja napsauta sitten **Next**.

6. Valitse tulostinluettelosta se tulostin, jonka haluat asentaa, ja napsauta sitten **Next**. Jos kohdetulostin ei näy luettelossa, napsauta **Refresh** päivittääksesi luettelon, tai napsauta **Add Printer** lisätäksesi tulostimen luetteloon manuaalisesti. Voit määrittää IP-osoitteen ja portin nimen tässä.

Jos olet asentanut tämän tulostimen palvelintietokoneeseen, valitse **I am setting up this printer on a server**-valintaruutu.

**Huomautus:**

Kun käytetään AutoIP:tä, **0.0.0.0** näkyy asennusohjelmassa. Sinun on annettava kelvollinen IP-osoite ennen kuin voit jatkaa.

7. Määritä tulostimen asetukset ja napsauta sitten **Next**.
  - a Anna tulostimen nimi.
  - b Jos haluat sallia verkon muiden käyttäjien käyttää tätä tulostinta, valitse **Share this printer with other computers on the network** ja anna sitten jakonimi, jonka käyttäjät voivat tunnistaa.
  - c Jos haluat asettaa tulostimen oletustulostimeksi, valitse **Set this printer as default for printing** -valintaruutu.
  - d Jos haluat asettaa tulostimen oletusskanneriksi, valitse **Set this printer as default for scanning** -valintaruutu.
  - e Jos haluat asentaa faksin ohjaimen, valitse **FAX Driver** -valintaruutu.
8. Valitse asennettava ohjelmisto ja dokumentaatio ja napsauta sitten **Install**. Voit määrittää kansiot, joihin ohjelmisto ja dokumentaatio asennetaan. Voit muuttaa kansioita napsauttamalla **Browse**.
9. Napsauta **Finish** poistuaksesi ohjatusta toiminnosta.

### **Jaetun tulostuksen asetus (vain Epson AcuLaser MX14NF)**

Voit jakaa uuden tulostimesi verkossa käyttäen tulostimesi mukana toimitettua Software Disc -levyä tai Windowsin Point and Print -toimintoa tai vertaisverkkoa. Jos käytät jompaa kumpaa Microsoftin metodia, et voi käyttää Status Monitor -toimintoa ja muita tulostimen apusovelluksia, jotka asennetaan Software Disc -levyltä.

Jos haluat käyttää tulostinta verkossa, jaa tulostin ja asenna sen ohjaimet kaikkiin verkon tietkoneisiin.

**Huomautus:**

Sinun on ostettava Ethernet-kaapeli erikseen, kun haluat käyttää jaettua tulostusta.

**Windows XP-, Windows XP 64-bit Edition-, Windows Server 2003- ja Windows Server 2003 x64 Edition -käyttöjärjestelmät:**

1. Napsauta **Start (Käynnistä)** (start Windows XP:ssä) — **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)**.
2. Napsauta tulostimen kuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Properties (Ominaisuudet)**.
3. Valitse **Sharing (Jakaminen)** -välilehdeltä **Share this printer (Jaa tämä tulostin)** ja kirjoita sitten nimi **Share name (Jakonimi)** -tekstiruutuun.
4. Napsauta **Additional Drivers (Lisäohjaimet)** ja valitse kaikkien tätä tulostinta käyttävien verkon asiakaskoneiden käyttöjärjestelmät.
5. Napsauta **OK**.

Jos tiedostoja ei ole koneellasi, sinua kehoitetaan lisäämään palvelimen käyttöjärjestelmän CD.

6. Napsauta **Apply (Käytä)** ja napsauta sitten **OK**.

**Windows Vista ja Windows Vista 64-bit Edition**

1. Napsauta **Start (Käynnistä)** — **Control Panel (Ohjauspaneeli)** — **Hardware and Sound (Laitteistot ja äänet)** — **Printers (Tulostimet)**.
2. Napsauta tulostimen kuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Sharing (Jakaminen)**.
3. Napsauta **Change sharing options (Muuta jakoasetuksia)** -painiketta.
4. Esiin tulee ilmoitus ”**Windows needs your permission to continue (Windows tarvitsee luvan voidakseen jatkaa)**”.
5. Napsauta **Continue (Jatka)** -painiketta.
6. Valitse **Share this printer (Jaa tämä tulostin)** ja kirjoita sitten nimi **Share name (Jakonimi)** -tekstiruutuun.
7. Valitse **Additional Drivers (Lisäohjaimet)** ja valitse kaikkien tätä tulostinta käyttävien verkon asiakaskoneiden käyttöjärjestelmät.
8. Napsauta **OK**.



9. Napsauta **Apply (Käytä)** ja napsauta sitten **OK**.

### **Windows Server 2008 ja Windows Server 2008 64-bit Edition**

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — Control Panel (Ohjauspaneeli) — Hardware and Sound (Laitteistot ja äänet) — Printers (Tulostimet)**.
2. Napsauta tulostimen kuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Sharing (Jakaminen)**.
3. Valitse **Share this printer (Jaa tämä tulostin)** ja kirjoita sitten nimi **Share name (Jakonimi)** -tekstiruutuun.
4. Napsauta **Additional Drivers (Lisäohjaimet)** ja valitse kaikkien tätä tulostinta käyttävien verkon asiakaskoneiden käyttöjärjestelmät.
5. Napsauta **OK**.
6. Napsauta **Apply (Käytä)** ja napsauta sitten **OK**.

### **Windows 7, Windows 7 64-bit Edition ja Windows Server 2008 R2**

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)**.
2. Napsauta tulostimen kuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)**.
3. Valitse **Sharing (Jakaminen)** -välilehdeltä **Share this printer (Jaa tämä tulostin)** -tekstiruutu ja kirjoita sitten nimi **Share name (Jakonimi)** -tekstiruutuun.
4. Napsauta **Additional Drivers (Lisäohjaimet)** ja valitse kaikkien tätä tulostinta käyttävien verkon asiakaskoneiden käyttöjärjestelmät.
5. Napsauta **OK**.
6. Napsauta **Apply (Käytä)** ja napsauta sitten **OK**.

Kun haluat tarkistaa, että tulostin on jaettu:

- Varmista, että **Printers (Tulostimet), Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)** tai **Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)** -kansiossa oleva tulostinobjekti on jaettu. Jako-kuvake näkyy tulostimen kuvakkeen alapuolella.

- ❑ Selaa kohtaan **Network (Verkko)** tai **My Network Places (Verkkosijainnit)**. Etsi palvelimen isäntänimi ja tarkista tulostimellesi määritetty jakonimi.

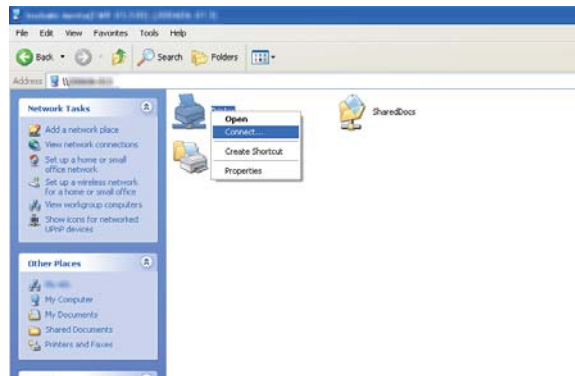
Kun tulostin on nyt jaettu, voit asentaa tulostimen verkon asiakaskoneisiin käyttäen Point and Print -metodia tai vertaisverkkoa.

### **Point and Print**

Point and Print on Microsoft Windowsin toiminto, joka mahdollistaa yhteyden muodostamisen etätulostimeen. Tämä toiminto lataa ja asentaa tulostimen ohjaimen automaattisesti.

*Windows XP-, Windows XP 64-bit Edition-, Windows Server 2003- ja Windows Server 2003 x64 Edition -käyttöjärjestelmät:*

1. Kaksoisnapsauta Windowsin työpöydältä **My Network Places (Verkkosijainnit)**.
2. Paikanna palvelintietokoneen isäntänimi ja kaksoisnapsauta isäntänimeä.
3. Napsauta tulostimen nimeä hiiren oikealla painikkeella ja napsauta sitten **Connect (Yhdistä)**.



Odot, että ohjaimen tiedot kopioidaan palvelintietokoneesta asiakastietokoneeseen ja että tulostinobjekti lisätään **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)** -kansioon. Kopioimiseen kuluva aika riippuu verkon liikennemäärästä.

Sulje **My Network Places (Verkkosijainnit)**.

4. Tulosta testisivu tarkistaaksesi asennuksen.
  - a Napsauta **start (käynnistä) (Start (Käynnistä)** Windows Server 2003-/Windows Server 2003 x64 Edition -käyttöjärjestelmässä) — **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)**.

- b Valitse asentamasi tulostin.
- c Napsauta **File (Tiedosto) — Properties (Ominaisuudet)**.
- .
- d Napsauta **General (Yleiset)** -välilehdeltä **Print Test Page (Tulosta testisivu)**.

Kun testisivu on tulostettu onnistuneesti, asennus on valmis.

#### *Windows Vista ja Windows Vista 64-bit Edition*

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — Network (Verkko)**.
2. Paikanna palvelintietokoneen isäntänimi ja kaksoisnapsauta sitä.
3. Napsauta tulostimen nimeä hiiren oikealla painikkeella ja napsauta sitten **Connect (Yhdistä)**.
4. Napsauta **Install driver (Asenna ohjain)**.
5. Napsauta **Continue (Jatka) User Account Control (Käyttäjätilien valvonta)** -valintaikkunassa.

Odota, että ohjain kopioidaan palvelimesta asiakastietokoneeseen. Uusi tulostinobjekti lisätään **Printers (Tulostimet)** -kansioon. Tähän prosessiin kuluva aika riippuu verkon liikennemäärästä.

6. Tulosta testisivu tarkistaaksesi asennuksen.
  - a Napsauta **Start (Käynnistä) — Control Panel (Ohjauspaneeli) — Hardware and Sound (Laitteistot ja äänet)**.
  - b Valitse **Printers (Tulostimet)**.
  - c Napsauta juuri luomaasi tulostinta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Properties (Ominaisuudet)**.
  - .
  - d Napsauta **General (Yleiset)** -välilehdeltä **Print Test Page (Tulosta testisivu)**.

Kun testisivu on tulostettu onnistuneesti, asennus on valmis.

*Windows Server 2008 ja Windows Server 2008 64-bit Edition*

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — Network (Verkko)**.
2. Paikanna palvelintietokoneen isäntänimi ja kaksoisnapsauta isäntänimeä.
3. Napsauta tulostimen nimeä hiiren oikealla painikkeella ja napsauta sitten **Connect (Yhdistä)**.
4. Napsauta **Install driver (Asenna ohjain)**.
5. Odota, että ohjain kopioidaan palvelimesta asiakastietokoneeseen. Uusi tulostinobjekti lisätään **Printers (Tulostimet)** -kansioon. Näihin toimintoihin kuuluva aika riippuu verkon liikennemäärästä.
6. Tulosta testisivu tarkistaaksesi asennuksen.
  - a Napsauta **Start (Käynnistä) — Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
  - b Valitse **Hardware and Sound (Laitteistot ja äänet)**.
  - c Valitse **Printers (Tulostimet)**.
  - .
  - d Napsauta juuri luomaasi tulostinta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Properties (Ominaisuudet)**.
  - e Napsauta **General (Yleiset)** -välilehdeltä **Print Test Page (Tulosta testisivu)**.
  - .Kun testisivu on tulostettu onnistuneesti, asennus on valmis.

*Windows 7, Windows 7 64-bit Edition ja Windows Server 2008 R2*

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — Network (Verkko)**.
2. Paikanna palvelintietokoneen isäntänimi ja kaksoisnapsauta isäntänimeä.
3. Napsauta tulostimen nimeä hiiren oikealla painikkeella ja napsauta sitten **Connect (Yhdistä)**.
4. Napsauta **Install driver (Asenna ohjain)**.

5. Odota, että ohjain kopioidaan palvelimesta asiakastietokoneeseen. Uusi tulostinobjekti lisätään **Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)** -kansioon. Näihin toimintoihin kuuluva aika riippuu verkon liikennemäärästä.
6. Tulosta testisivu tarkistaaksesi asennuksen.
  - a Napsauta **Start (Käynnistä) — Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)**.
  - b Napsauta juuri luomaasi tulostinta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)**.
  - c Napsauta **General (Yleiset)** -välilehdeltä **Print Test Page (Tulosta testisivu)**.

Kun testisivu on tulostettu onnistuneesti, asennus on valmis.

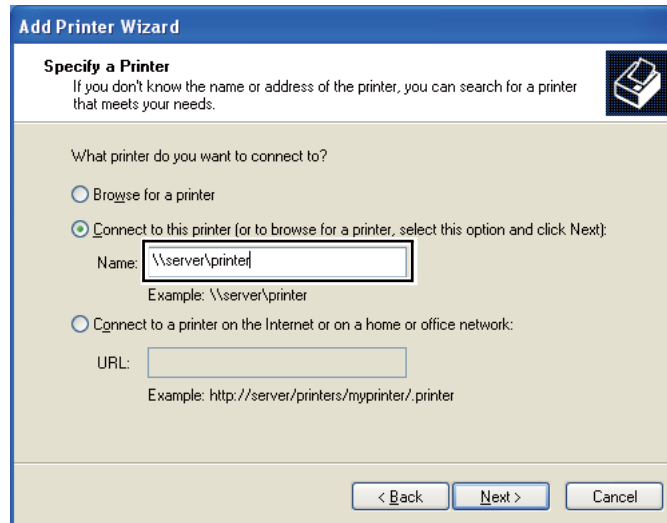
### **Peer-to-Peer (Vertaisverkko)**

Jos käytät vertaisverkkoa, tulostimen ohjain asennetaan jokaiseen asiakastietokoneeseen. Asiakastietokoneet voivat muokata ohjainta ja käsitellä tulostustöitä.

*Windows XP-, Windows XP 64-bit Edition-, Windows Server 2003- ja Windows Server 2003 x64 Edition -käyttöjärjestelmät:*

1. Napsauta **start (käynnistä) (Start (Käynnistä)** Windows Server 2003-/Windows Server 2003 x64 Edition -käyttöjärjestelmässä) — **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)**.
2. Napsauta **Add a printer (Lisää tulostin) (Add Printer (Lisää tulostin)** Windows Server 2003-/Windows Server 2003 x64 Edition -käyttöjärjestelmässä) käynnistääksesi sovelluksen **Add Printer Wizard (Ohjattu tulostimen asennus)**.
3. Napsauta **Next (Seuraava)**.
4. Valitse **A network printer, or a printer attached to another computer (Verkkotulostin tai toiseen tietokoneeseen kytketty tulostin)** ja napsauta **Next (Seuraava)**.
5. Napsauta **Browse for a printer (Etsi tulostin)** ja napsauta sitten **Next (Seuraava)**.

- Valitse tulostin ja napsauta **Next (Seuraava)**. Jos tulostin ei ole luettelossa, napsauta **Back (Takaisin)** ja kirjoita tulostimen polku tekstiruutuun.



Esimerkiksi: \\[palvelimen isäntänimi]\[jaetun tulostimen nimi]

Palvelimen isäntänimi on palvelintietokoneen nimi, jonka avulla se yksilöidään verkossa. Jaetun tulostimen nimi on palvelimen asennusprosessin aikana määritetty nimi.

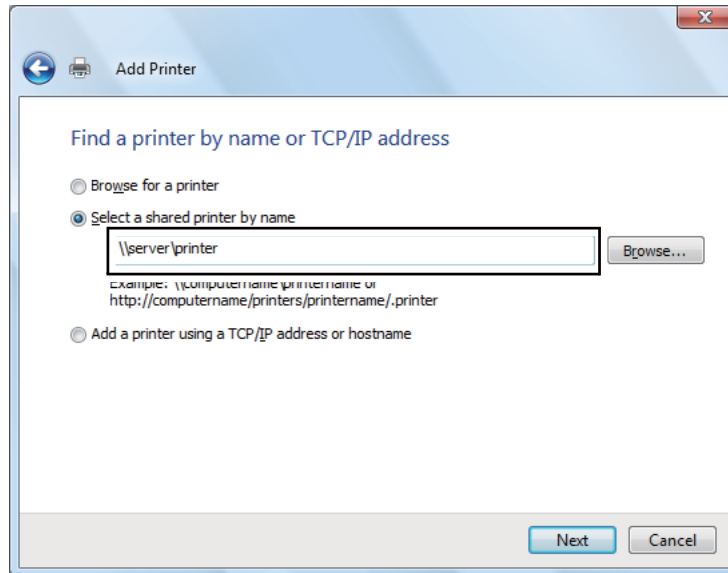
Jos kyseessä on uusi tulostin, sinua saatetaan kehottaa asentamaan tulostimen ohjain. Jos järjestelmäohjainta ei ole käytettävissä, määritä sijainti, josta ohjain on noudettavissa.

- Valitse **Yes (Kyllä)**, jos haluat asettaa tämän tulostimen oletustulostimeksi, ja napsauta sitten **Next (Seuraava)**.
- Napsauta **Finish (Valmis)**.

#### *Windows Vista ja Windows Vista 64-bit Edition*

- Napsauta **Start (Käynnistä) — Control Panel (Ohjauspaneeli) — Hardware and Sound (Laitteistot ja äänet) — Printers (Tulostimet)**.
- Napsauta **Add a printer (Lisää tulostin)** käynnistääksesi sovelluksen **Add Printer (Ohjattu tulostimen lisääminen)**.

3. Valitse **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Lisää verkko-, Bluetooth-, tai langaton tulostin)**. Jos tulostin ei ole luettelossa, valitse tulostin ja napsauta **Next (Seuraava)** tai valitse **The printer that I want isn't listed (Haluamani tulostin ei ole luettelossa)** ja kirjoita tulostimen polku **Select a shared printer by name (Valitse jaettu tulostin nimen perusteella)** -tekstiruutuun ja napsauta **Next (Seuraava)**.



Esimerkiksi: \\[palvelimen isäntänimi]\[jaetun tulostimen nimi]

Palvelimen isäntänimi on palvelintietokoneen nimi, jonka avulla se yksilöidään verkossa. Jaetun tulostimen nimi on palvelimen asennusprosessin aikana määritetty nimi.

Jos kyseessä on uusi tulostin, sinua saatetaan kehottaa asentamaan tulostimen ohjain. Jos järjestelmäohjainta ei ole käytettävissä, määritä sijainti, josta ohjain on noudettavissa.

4. Tarkista tulostimen nimi ja valitse, käytetäänkö tulostinta oletustulostimena vai ei, ja napsauta **Next (Seuraava)**.
5. Jos haluat tarkistaa asennuksen, napsauta **Print a test page (Tulosta testisivu)**.
6. Napsauta **Finish (Valmis)**.

Kun testisivu on tulostettu onnistuneesti, asennus on valmis.

*Windows Server 2008 ja Windows Server 2008 64-bit Edition*

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — Control Panel (Ohjauspaneeli) — Hardware and Sound (Laitteistot ja äänet) — Printers (Tulostimet)**.
2. Napsauta **Add a printer (Lisää tulostin)** käynnistääksesi sovelluksen **Add Printer (Ohjattu tulostimen lisääminen)**.
3. Valitse **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Lisää verkko-, Bluetooth-, tai langaton tulostin)**. Jos tulostin ei ole luettelossa, valitse tulostin ja napsauta **Next (Seuraava)** tai valitse **The printer that I want isn't listed (Haluamani tulostin ei ole luettelossa)** ja kirjoita tulostimen polku **Select a shared printer by name (Valitse jaettu tulostin nimen perusteella)** -tekstiruutuun ja napsauta **Next (Seuraava)**.

Esimerkiksi: \\[palvelimen isäntänimi]\[jaetun tulostimen nimi]

Palvelimen isäntänimi on palvelintietokoneen nimi, jonka avulla se yksilöidään verkossa. Jaetun tulostimen nimi on palvelimen asennusprosessin aikana määritetty nimi.

Jos kyseessä on uusi tulostin, sinua saatetaan kehottaa asentamaan tulostimen ohjain. Jos järjestelmäohjainta ei ole käytettävissä, määritä sijainti, josta ohjain on noudettavissa.

4. Tarkista tulostimen nimi ja valitse, käytetäänkö tulostinta oletustulostimena vai ei, ja napsauta **Next (Seuraava)**.
5. Valitse jaetaanko tämä tulostin vai ei.
6. Jos haluat tarkistaa asennuksen, napsauta **Print a test page (Tulosta testisivu)**.
7. Napsauta **Finish (Valmis)**.

Kun testisivu on tulostettu onnistuneesti, asennus on valmis.

*Windows 7, Windows 7 64-bit Edition ja Windows Server 2008 R2*

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)**.
2. Napsauta **Add a printer (Lisää tulostin)** käynnistääksesi sovelluksen **Add Printer (Ohjattu tulostimen lisääminen)**.



3. Valitse **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Lisää verkko-, Bluetooth-, tai langaton tulostin)**. Jos tulostin on lutettelossa, valitse tulostin ja napsauta **Next (Seuraava)** tai valitse **The printer that I want isn't listed (Haluamani tulostin ei ole luettelossa)**. Napsauta **Select a shared printer by name (Valitse jaettu tulostin nimen perusteella)** ja kirjoita tulostimen polku tekstiruutuun ja napsauta sitten **Next (Seuraava)**.

Esimerkiksi: \\[palvelimen isäntänimi] \[jaetun tulostimen nimi]

Palvelimen isäntänimi on palvelintietokoneen nimi, jonka avulla se yksilöidään verkossa. Jaetun tulostimen nimi on palvelimen asennusprosessin aikana määritetty nimi.

Jos kyseessä on uusi tulostin, sinua saatetaan kehottaa asentamaan tulostimen ohjain. Jos järjestelmäohjainta ei ole käytettävissä, määritä polku sijaintiin, josta ohjain on noudettavissa.

4. Tarkista tulostimen nimi ja napsauta sitten **Next (Seuraava)**.
5. Valitse, käytetäänkö tätä tulostinta oletustulostimena.
6. Jos haluat tarkistaa asennuksen, napsauta **Print a test page (Tulosta testisivu)**.
7. Napsauta **Finish (Valmis)**.

Kun testisivu on tulostettu onnistuneesti, asennus on valmis.

---

## ***Tulostinohjaimen asennus tietokoneisiin, joiden käyttöjärjestelmä on Mac OS X***

### ***Ohjainten ja ohjelmiston asennus***

Seuraavassa menettelyssä käytetään esimerkkinä Mac OS X 10.6 -käyttöjärjestelmää.

1. Suorita Software Disc Mac OS X:ssä.
2. Kaksoisnapsauta asennusohjelma-kuvaketta.
3. Napsauta **Continue (Jatka) Introduction (Johdanto)** -näytössä.
4. Valitse kieli, jolla **Software License Agreement (Ohjelmiston käyttöoikeussopimus)** esitetään.

5. Luettuasi **Software License Agreement (ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen)** napsauta **Continue (Jatka)**.
6. Jos hyväksyt **Software License Agreement(ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen)** ehdot, napsauta **Agree (Hyväksy)** jatkaaksesi asennukseen.
7. Napsauta **Continue (Jatka)**, jos **Select a Destination (Valitse kohde)** -näyttö tulee esiin.
8. Napsauta **Install (Asenna)** suorittaaksesi perusasennuksen.
9. Anna järjestelmänvalvojan nimi ja salasana ja napsauta sitten **OK**.
10. Napsauta **Continue Installation (Jatka asennusta)**.
11. Napsauta **Restart (Käynnistä uudelleen)** viimeistelläksesi asennuksen.

### ***Tulostimen lisääminen Mac OS X 10.5.8/10.6 -käyttäjärjestelmässä tai sitä uudemmissa versioissa***

#### *Kun käytetään USB-liitäntää*

1. Sammuta tulostin ja tietokone.
2. Yhdistä tulostin tietokoneeseen USB-johdolla.
3. Kytke tulostin ja tietokone päälle.
4. Avaa **System Preferences (Järjestelmäasetukset)** ja napsauta sitten **Print & Fax (Tulostimet ja faksit)**.
5. Varmista, että USB-tulostin on lisätty **Print & Fax (Tulostimet ja faksit)** -luetteloon.  
Jos USB-tulostin ei näy luettelossa, suorita seuraavat toiminnot.
6. Napsauta plus-merkkiä (+) ja napsauta sitten **Default (Oletus)**.
7. Valitse USB:lla liitetty tulostin **Printer Name (Tulostimen nimi)** -luettelosta.  
**Name (Nimi), Location (Sijainti)** ja **Print Using (Tulosta käyttäen)** annetaan automaattisesti.
8. Napsauta **Add (Lisää)**.

*Bonjour -palvelua käytettäessä (vain Epson AcuLaser MX14NF)*

1. Kytke tulostimeen virta.
2. Varmista, että tietokoneesi on yhdistetty verkkoon.  
Varmista, että tulostin on yhdistetty verkkoon Ethernet-kaapelilla.
3. Avaa **System Preferences (Järjestelmämääritykset)** ja napsauta sitten **Print & Fax (Tulostimet ja faksit)**.
4. Napsauta plus-merkkiä (+) ja napsauta sitten **Default (Oletus)**.
5. Valitse tulostin, joka on yhdistetty Bonjour -palvelun avulla **Printer Name (Tulostimen nimi)** -luettelosta.  
**Name (Nimi)** ja **Print Using (Tulosta käyttäen)** annetaan automaattisesti.
6. Napsauta **Add (Lisää)**.

*IP-tulostusta käytettäessä (vain Epson AcuLaser MX14NF)*

1. Kytke tulostimeen virta.
2. Varmista, että tietokoneesi on yhdistetty verkkoon.  
Varmista, että tulostin on yhdistetty verkkoon Ethernet-kaapelilla.
3. Avaa **System Preferences (Järjestelmämääritykset)** ja napsauta sitten **Print & Fax (Tulostimet ja faksit)**.
4. Napsauta plus-merkkiä (+) ja napsauta sitten **IP**.
5. Valitse **Line Printer Daemon - LPD** kohtaan **Protocol**.
6. Kirjoita tulostimen IP-osoite **Address (Osoite)** -kenttään.  
**Name (Nimi)** ja **Print Using (Tulosta käyttäen)** annetaan automaattisesti.

**Huomautus:**

*Kun tulostus asetetaan käyttäen IP-tulostusta, jonon nimi on tyhjä. Se on määritettävä.*

7. Napsauta **Add (Lisää)**.

## **Tulostimen lisääminen Mac OS X 10.4.11 -käyttöjärjestelmässä**

*Kun käytetään USB-liitäntää*

1. Sammuta tulostin ja tietokone.
2. Yhdistä tulostin tietokoneeseen USB-johdolla.
3. Kytke tulostin ja tietokone päälle.
4. Käynnistä **Printer Setup Utility (Tulostimen asetustyökalu)**.

**Huomautus:**

**Printer Setup Utility (Tulostimen asetustyökalu)** on **Applications (Sovellukset)** -kohdan **Utilities (Apuohjelmat)** -kansiossa.

5. Varmista, että USB-tulostin on lisätty **Printer List (Tulostimet-luetteloon)**.

Jos USB-tulostin ei näy luettelossa, suorita seuraavat toiminnot.

6. Napsauta **Add (Lisää)**.
7. Napsauta kohtaa **Default Browser (Oletusselain) Printer Browser (Tulostinten selaus)** -valintaikkunassa.
8. Valitse USB:lla liitetty tulostin **Printer Name (Tulostimen nimi)** -luettelosta.

**Name (Nimi), Location (Sijainti)** ja **Print Using (Tulosta käyttäen)** annetaan automaattisesti.

9. Napsauta **Add (Lisää)**.

*Bonjour -palvelua käytettäessä (vain Epson AcuLaser MX14NF)*

1. Kytke tulostimeen virta.
2. Varmista, että tietokoneesi on yhdistetty verkkoon.

Varmista, että tulostin on yhdistetty verkkoon Ethernet-kaapelilla.

3. Käynnistä **Printer Setup Utility (Tulostimen asetustyökalu)**.

**Huomautus:**

**Printer Setup Utility (Tulostimen asetustyökalu)** on **Applications (Sovellukset)** -kohdan **Utilities (Apuohjelmat)** -kansiossa.

4. Napsauta **Add (Lisää)**.
5. Napsauta kohtaa **Default Browser (Oletusselain) Printer Browser (Tulostinten selaus)** -valintaikkunassa.
6. Valitse tulostin, joka on yhdistetty Bonjour -palvelun avulla **Printer Name (Tulostimen nimi)** -luettelosta.

**Name (Nimi)** ja **Print Using (Tulosta käyttäen)** annetaan automaattisesti.

7. Napsauta **Add (Lisää)**.

**IP-tulostusta käytettäessä (vain Epson AcuLaser MX14NF)**

1. Kytke tulostimeen virta.
2. Varmista, että tietokoneesi on yhdistetty verkkoon.

Varmista, että tulostin on yhdistetty verkkoon Ethernet-kaapelilla.

3. Käynnistä **Printer Setup Utility (Tulostimen asetustyökalu)**.

**Huomautus:**

**Printer Setup Utility (Tulostimen asetustyökalu)** on **Applications (Sovellukset)** -kohdan **Utilities (Apuohjelmat)** -kansiossa.

4. Napsauta **Add (Lisää)**.
5. Napsauta kohtaa **IP Printer (IP-tulostin) Printer Browser (Tulostinten selaus)** -valintaikkunassa.
6. Valitse **Line Printer Daemon - LPD** kohtaan **Protocol**.
7. Kirjoita tulostimen IP-osoite **Address (Osoite)** -kenttään.

**Name (Nimi)** ja **Print Using (Tulosta käyttäen)** annetaan automaattisesti.

***Huomautus:***

*Kun tulostus asetetaan käyttäen IP-tulostusta, jonon nimi on tyhjä. Se on määritettävä.*

8. Napsauta **Add (Lisää)**.

## Luku 5

### **Perusasioita tulostuksesta**

#### **Tietoja tulostusmateriaalista**

Jos tulostimessa käytetään sopimatonta paperia, seurauksena voi olla paperitukoksia, kuvanlaadun heikentymistä tai tulostusvirheitä. Jotta yltäisit tulostimellasi parhaaseen mahdolliseen tulokseen, suosittelemme käyttämään vain tässä osiossa kuvattua paperia.

Jos käytät muuta kuin suositeltua paperia, ota yhteyttä Epsonin paikalliseen edustajaan tai valtuutettuun jälleenmyyjään.

#### **Tulostusmateriaalin käyttöohjeet**

Tulostimen lokero voidaan säätää eri kokoisia ja -tyyppisiä paperiarkkeja tms. tulostusmateriaaleja varten. Noudata näitä ohjeita lisätessäsi paperia ja tulostusmateriaaleja:

- Ennen kuin ostat suuria määriä tulostusmateriaaleja, on suositeltavaa kokeilla näytteellä.
- 60 - 135 gsm -paperiksi suositellaan paperia, jossa paperikuidut ovat pituussuunnassa. 135 gsm:ää raskaammaksi paperiksi suositellaan paperia, jossa paperikuidut ovat leveysuunnassa.
- Kirjekuoret voidaan tulostaa monikäyttölokerosta (MPF) ja ensisijaisesta syöttölokerosta (PSI) käsin.
- Ilmaa paperi tai muu tulostusmateriaali ennen kuin asetat sen paperilokeroon.
- Älä tulosta tarralle sen jälkeen, kun tarra on irrotettu arkista.
- Käytä vain paperikirjekuoria. Älä käytä kirjekuoria, joissa on osoiteikkunoita, metallishakasia tai repäisyläpäällisiä liimakaistoja.
- Tulosta kaikki kirjekuoret vain yhdeltä puolelta.
- Kirjekuoria tulostettaessa voi ilmetä jonkin verran rypistymistä ja käpristymistä.
- Älä täytä paperilokeroa liikaa. Älä lisää tulostusmateriaalia paperin leveyden ohjainten sisäpinnalla olevan merkin yli.
- Säädä paperin leveyden ohjaimia paperin koon mukaan.

- Jos paperitukoksia tai ryppyjä esiintyy usein, vaihda paperi tai muu tulostusmateriaali uudesta pakkauksesta otettuihin materiaaleihin.

**Varoitus:**

Älä käytä johtavaa paperia, kuten origamipaperia, hiilipaperia tai johtavaksi pinnoitettua paperia. Jos esiintyy paperitukoksia, seurauksena voi olla oikosulku ja mahdollisesti tulipalo.

**Katso myös:**

- ”Tulostusmateriaalin lisääminen monikäyttökokeroon (MPF)” sivulla 80
- ”Tulostusmateriaalin lisääminen ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI)” sivulla 88
- ”Kirjekuorten lisääminen monikäyttökokeroon (MPF)” sivulla 84
- ”Kirjekuorten lisääminen ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI)” sivulla 91
- ”Tulostaminen mukautetulle paperikoolle” sivulla 109

**Automaattisen arkinsyöttäjän (ADF) ohjeet (vain Epson AcuLaser MX14NF)**

ADF voidaan säätää seuraavia alkuperäiskokoja varten:

- Leveys: 148 –215,9 mm
- Pituus: 210–355,6 mm

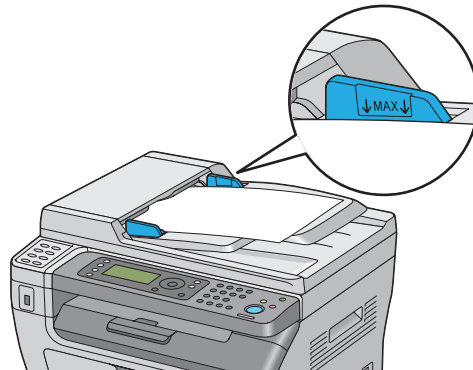
Painoalue on 60–105 gsm.

Noudata näitä ohjeita lisätessäsi alkuperäisiä arkkeja ADF:ään.

- Lisää arkit tulostuspuoli ylös siten, että arkin yläosa menee tulostimeen ensin.
- Aseta ADF:ään vain irrallisia arkkeja.
- Säädä arkin ohjaimet siten, että ne ovat kiinni arkissa.
- Lisää arkinsyöttäjään paperia vain, kun paperin muste on kuivunut kokonaan.






- ❑ Älä lisää arkkeja MAX-viivan yläpuolelle. Voit lisätä korkeintaan 15 kappaletta 64 gsm:n arkkeja.



**Huomautus:**

ADF:ään ei voi lisätä seuraavia arkkeja. Muista asettaa ne asiakirjalasin päälle.

 Poimuiset arkit	 Valmiiksi rei'itetty paperi
 Kevyet arkit	 Taittuneet, poimuiset tai revenneet arkit
 Leikatut ja tarra-arkit	 Hiilipaperi

## **Tulostusmateriaalit, jotka voivat vaurioittaa tulostinta**

Tulostimesi on suunniteltu erilaisilla tulostusmateriaaleille tehtäviä tulostustöitä varten. Jotkut tulostusmateriaalit voivat kuitenkin heikentää tulostuslaatua, aiheuttaa paperitukoksia tai vahingoittaa tulostinta.

Kiellettyjä tulostusmateriaaleja ovat:

- ❑ Liian painava tai liian kevyt paperi (alle 60 gsm tai yli 163 gsm)
- ❑ Kalvot
- ❑ Valokuvapaperi tai pinnoitettu paperi
- ❑ Kuultopaperi
- ❑ Valotusfilmi
- ❑ Erikoismustesuihkutulostimille tarkoitettu paperi ja mustesuihkukalvot

- Staattinen tarrapaperi
- Tarra- tai liimapaperi
- Erikoispinnoitettu paperi
- Pintakäsitelty väripaperi
- Paperi, jossa käytettävä muste haalistuu kuumuudessa
- Valoherkkä paperi
- Hiilipaperi tai hiiletön kopiopaperi
- Karkeapintainen paperi, kuten japanilainen paperi, selluloosapaperi tai kuitupaperi
- Kirjekuoret, jotka eivät ole litteitä tai joissa on kiinnittimiä, ikkunoita tai tarrakiinnittimiä, joissa on läpänsuojukset
- Pehmustetut kirjekuoret
- Tarrakalvo
- Vesisiirtopaperi
- Tekstiilisiirtopaperi
- Perforoitu paperi
- Nahkapaperi, kohokuviopaperi
- Johtava paperi, kuten origamipaperi, hiilipaperi tai johtavaksi pinnoitettu paperi.
- Poimuinen, taitettu, laskostettu tai revitty paperi
- Kosteaa tai märkä paperi
- Aaltoileva tai poimuileva paperi
- Paperi, jossa on niittejä, liittimiä, nauhoja tai teippiä
- Tarrapaperiarkit, joista jotkut tarrat on jo irrotettu tai jotka on leikattu osittain
- Toisella tulostimella tai kopiokoneella esitulostettu paperi
- Paperi, jonka kääntöpuoli on esitulostettu kauttaaltaan

**Varoitus:**

Älä käytä johtavaa paperia, kuten origamipaperia, hiilipaperia tai johtavaksi pinnoitettua paperia. Jos esiintyy paperitukoksia, seurauksena voi olla oikosulku ja mahdollisesti tulipalo.

## Tulostusmateriaalin säilytysohjeet

Kun säilytät paperia ja muita materiaaleja hyvissä varastointiolosuhteissa, tulostuslaatu pysyy hyvänä.

- Säilytä tulostusmateriaaleja pimeässä, viileässä, suhteellisen kuivassa paikassa. Useimmat paperimateriaalit ovat herkkiä ultraviolettisäteilyn (UV) ja näkyvän valon aiheuttamille vahingoille. Auringon ja loisteputkilamppujen aiheuttama UV-säteily on erityisen vahingollista paperimateriaaleille. Paperin näkyvälle valolle altistumisen voimakkuus ja kesto tulisi rajoittaa mahdollisimman pieneksi.
- Pidä lämpötila ja suhteellinen kosteus vakaana.
- Vältä tulostusmateriaalin varastoimista ullakoilla, keittiöissä, autotalleissa ja kellareissa.
- Säilytä tulostusmateriaalia tasaisella pinnalla. Tulostusmateriaalia tulee säilyttää kuormalavoilla, pahvilaatikoissa, hyllyillä tai kaapeissa.
- Älä säilytä elintarvikkeita tai juomia samassa tilassa, missä tulostusmateriaaleja varastoidaan tai käsitellään.
- Älä avaa sinetöityjä paperipakkauksia ennen kuin olet valmis asettamaan ne tulostimeen. Pidä paperi alkuperäisessä pakkauksessaan. Useimmissa myytävissä laaduissa riisin suojapaperin sisäpinta suojaa paperia kosteuden haihtumiselta.
- Jätä tulostusmateriaali pakkaukseensa, kunnes olet valmis käyttämään sitä; pane käyttämättömät materiaalit takaisin pakkauksiinsa ja sulje pakkaus. Jotkut erikoistulostusmateriaalit on pakattu uudelleen sinetöitäviin muovipusseihin.

---

## Tuetut tulostusmateriaalit

Sopimattoman tulostusmateriaalin käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia, heikkoa tulostuslaatua, häiriöitä ja tulostimen vikoja. Käytä vain tässä suositeltuja tulostusmateriaaleja hyöt्याksesi tulostimen kaikista ominaisuuksista täysimääräisesti.

**Tärkeää:**

Väriaine voi tulla ulos tulostusmateriaalista, jos se kastuu veden, sateen, höyryn tms. vuoksi. Kun haluat lisätietoja, ota yhteyttä Epsonin paikalliseen edustajaan tai valtuutettuun jälleenmyyjään.

## ***Käyttökelpoiset tulostusmateriaalit***

Tälle tulostimelle sopivat tulostusmateriaalien tyypit ovat seuraavia:

**MPF**

Paper Size (Paperikoko)	<p>A4 SEF (210 × 297 mm)</p> <p>B5 SEF (182 × 257 mm)</p> <p>A5 SEF (148 × 210 mm)</p> <p>Letter SEF (8,5 × 11 tuumaa)</p> <p>Executive SEF (7,25 × 10,5 tuumaa)</p> <p>Legal 13 (kalvo) SEF (8,5 × 13 tuumaa)</p> <p>Legal 14 SEF (8,5 × 14 tuumaa)</p> <p>Statement SEF (139,7 × 215,9 mm)</p> <p>Kirjekuori Com-10 SEF (4,125 × 9,5 tuumaa)</p> <p>Kirjekuori Monarch SEF (3,875 × 7,5 tuumaa)</p> <p>Kirjekuori Monarch LEF (7,5 × 3,875 tuumaa)*</p> <p>Kirjekuori DL SEF (110 × 220 mm)</p> <p>Kirjekuori DL LEF (220 × 110 mm)*</p> <p>Kirjekuori C5 SEF (162 × 229 mm)</p> <p>Postikortti (100 × 148 mm)</p> <p>Postikortti (148 × 200 mm)</p> <p>Yougata 2 SEF (114 × 162 mm)</p> <p>Yougata 2 LEF (162 × 114 mm)*</p> <p>Yougata 3 SEF (98 × 148 mm)</p> <p>Yougata 3 LEF (148 × 98 mm)*</p> <p>Yougata 4 (105 × 235 mm)</p> <p>Yougata 6 (98 × 190 mm)</p> <p>Younaga 3 (120 × 235 mm)</p> <p>Nagagata 3 (120 × 235 mm)</p> <p>Nagagata 4 (90 × 205 mm)</p> <p>Kakugata 3 (216 × 277 mm)</p> <p>Mukautettu koko:  Leveys: 76,2 –215,9 mm  Pituus: 148,5–355,6 mm</p>
-------------------------	---

Paperityyppi	Plain (Tavallinen) Lightweight Cardstock (Kevyt kortti) Labels (Tarrat) Kirjekuori Kierrätetty Postikortti JPN
Määrä	150 arkkia tavallista paperia

\* Monarch-, DL-, Yougata 2- ja Yougata 3 -kirjekuoret voidaan syöttää pitkä reuna edellä (LEF) läppä auki.

## PSI

Paper Size (Paperikoko)	A4 SEF (210 × 297 mm) B5 SEF (182 × 257 mm) A5 SEF (148 × 210 mm) Letter SEF (8,5 × 11 tuumaa) Executive SEF (7,25 × 10,5 tuumaa) Legal 13 (kalvo) SEF (8,5 × 13 tuumaa) Legal 14 SEF (8,5 × 14 tuumaa) Statement SEF (139,7 × 215,9 mm) Kirjekuori Com-10 SEF (4,125 × 9,5 tuumaa) Kirjekuori Monarch SEF (3,875 × 7,5 tuumaa) Kirjekuori DL SEF (110 × 220 mm) Kirjekuori C5 SEF (162 × 229 mm) Yougata 4 (105 × 235 mm) Yougata 6 (98 × 190 mm) Younaga 3 (120 × 235 mm) Nagagata 3 (120 × 235 mm) Nagagata 4 (90 × 205 mm) Kakugata 3 (216 × 277 mm) Mukautettu koko: Leveys: 76,2–215,9 mm Pituus: 190,5–355,6 mm
-------------------------	--

Paperityyppi	Plain (Tavallinen) Lightweight Cardstock (Kevyt kortti) Labels (Tarrat) Kirjekuori Kierrätetty
Määrä	10 arkia tavallista paperia

**Huomautus:**

- SEF ja LEF ilmaisevat arkin syöttösuunnan; SEF tarkoittaa syöttöä lyhyt reuna edellä. LEF tarkoittaa syöttöä pitkä reuna edellä.
- Käytä vain lasertulostusmateriaalia. Älä käytä mustesuihkutulostuksen paperia tässä tulostimessa.

**Katso myös:**

- ”Tulostusmateriaalin lisääminen monikäyttökokeroon (MPF)” sivulla 80
- ”Tulostusmateriaalin lisääminen ensisijaiseen arkinsyöttöjään (PSI)” sivulla 88
- ”Kirjekuorten lisääminen monikäyttökokeroon (MPF)” sivulla 84
- ”Kirjekuorten lisääminen ensisijaiseen arkinsyöttöjään (PSI)” sivulla 91

Tulostaminen tulostusmateriaalille, joka poikkeaa tulostinohjaimessa valitusta paperikoosta tai -tyypistä voi aiheuttaa tukoksia. Valitse oikea paperikoko ja -tyyppi varmistaaksesi oikeanlaisen tulostuksen.

---

## Tulostusmateriaalin lisääminen

Tulostusmateriaalin lisääminen auttaa ehkäisemään paperitukoksia ja varmistamaan ongelmattoman tulostuksen.

Tarkista tulostusmateriaalin suositeltu tulostuspuoli ennen tulostusmateriaalin lisäämistä. Nämä tiedot ovat yleensä tulostusmateriaalin pakkauksessa.

**Huomautus:**

*Kun olet lisännyt paperia syöttökokeroon, määritä sama paperityyppi ohjauspaneelissa.*

## **Määrä**

Monikäyttölokeroon (MPF) mahtuu:

- 150 arkkia tavallista paperia
- 16,2 mm paksua paperia
- Yksi arkki pinnoitettua paperia
- 16,2 mm:n postikortteja
- Viisi kirjekuorta
- 16,2 mm tarroja

Ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI) mahtuu:

- 10 arkkia tavallista paperia tai yksi arkki toisenlaista paperia

## **Tulostusmateriaalin mitat**

Monikäyttölokeroon (MPF) voidaan asettaa tulostusmateriaaleja, joiden mitat ovat seuraavat:

- Leveys: 76,2 –215,9 mm
- Pituus: 148,5–355,6 mm

Ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI) voidaan asettaa tulostusmateriaaleja, joiden mitat ovat seuraavat:

- Leveys: 76,2 –215,9 mm
- Pituus: 190,5–355,6 mm

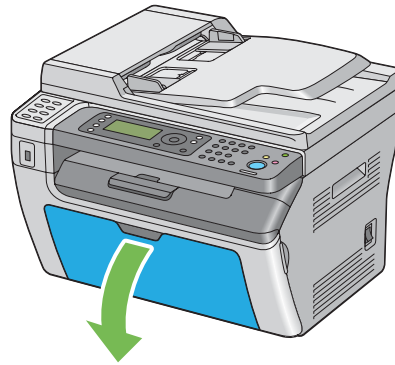
## **Tulostusmateriaalin lisääminen monikäyttölokeroon (MPF)**

### **Huomautus:**

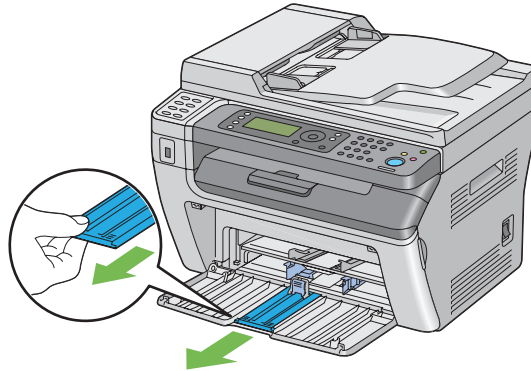
- Älä irrota paperin suojusta tulostuksen aikana välttääksesi paperitukoksia.
- Käytä vain lasertulostusmateriaalia. Älä käytä mustesuihkutulostuksen paperia tässä tulostimessa.



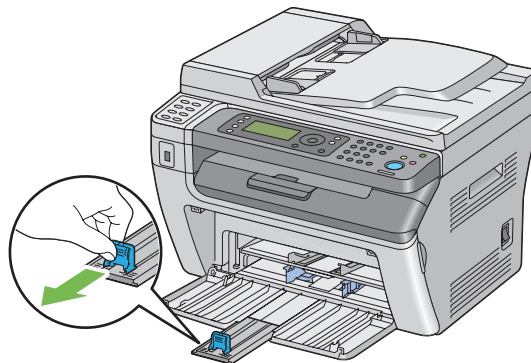
1. Avaa etukansi.



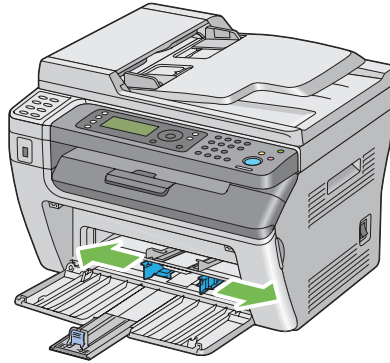
2. Vedä liukupalkkia eteen, kunnes se pysähtyy.



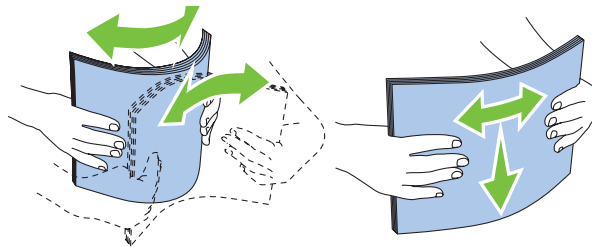
3. Vedä pituusohjainta eteen, kunnes se pysähtyy.



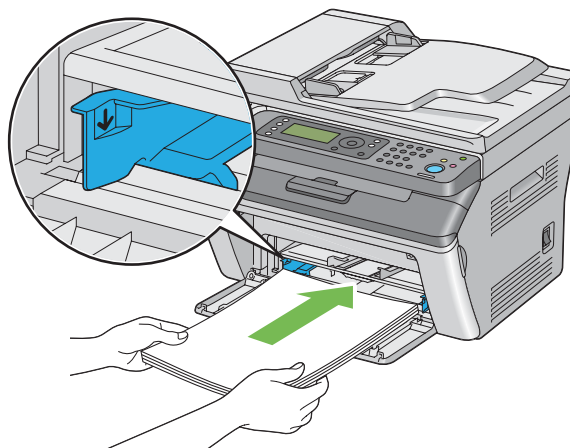
4. Säädä paperin leveyden ohjaimet maksimileveyteen.



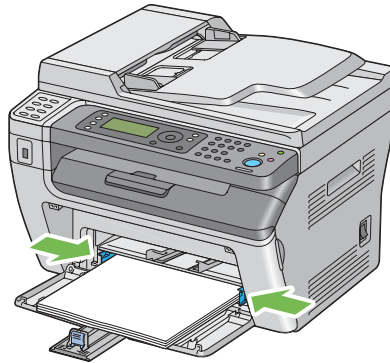
5. Taivuttele arkkeja edestakaisin ja anna niiden tuulettua ennen kuin lisäät tulostusmateriaalin lokeroon. Suorista pinon reunat tasaiseksi pinnaksi.



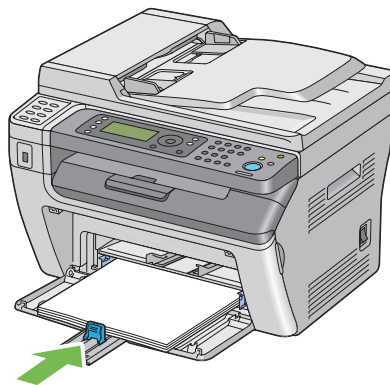
6. Lisää tulostusmateriaali monikäyttölokeroon (MPF) yläreuna edellä ja suositeltu tulostuspuoli ylöspäin.



7. Säädä paperin leveyden ohjaimia, kunnes ne ovat asettuneet kevyesti tulostusmateriaalipinon reunoja vasten.

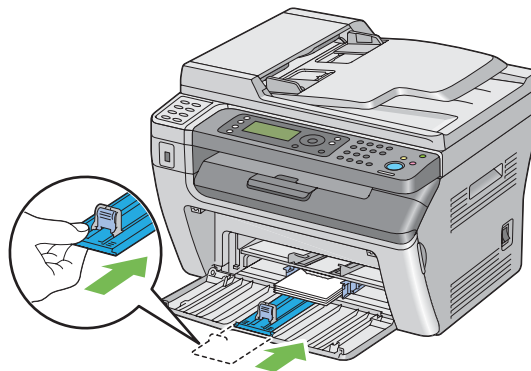


8. Liu'uta pituuden ohjainta kohti tulostinta, kunnes se koskee tulostusmateriaaliin.

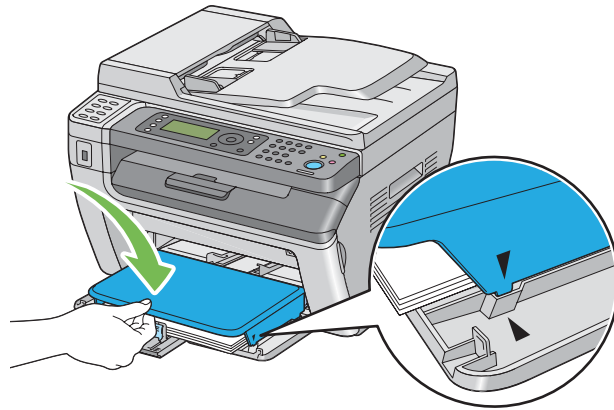


**Huomautus:**

*Tulostusmateriaalin koosta riippuen liu'uta liukupalkkia taaksepäin, kunnes se pysähtyy, ja tartu sitten pituuden ohjaimen ja liu'uta sitä taaksepäin, kunnes se koskee tulostusmateriaaliin.*



9. Laita paperin suojus tulostimen sisään ja kohdista paperin suojus sitten paperilokerossa olevaan merkkiin.



10. Valitse paperityyppi tulostinohjaimesta, jos olet lisännyt muuta kuin tavallista paperia. Jos monikäyttölokeroon (MPF) on lisätty käyttäjän määrittämää tulostusmateriaalia, paperin kokoasetukset on määritettävä tulostinohjaimella.

**Huomautus:**

*Kun haluat lisätietoja paperin koko- ja tyyppiasetusten määrittämisestä tulostinohjaimella, katso tulostinohjaimen yhteydessä olevaa ohjetta.*

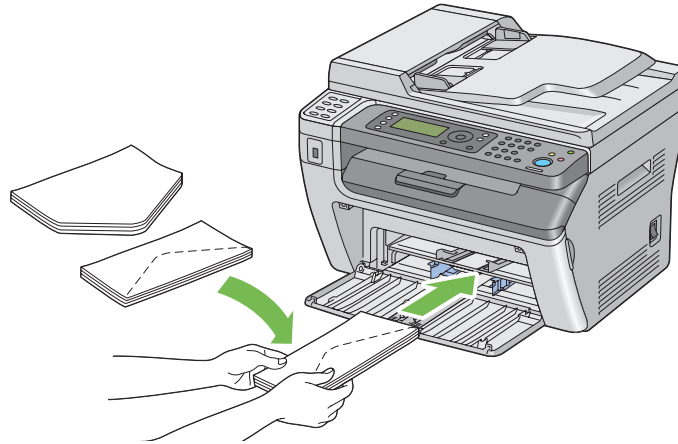
### **Kirjekuorten lisääminen monikäyttölokeroon (MPF)**

**Huomautus:**

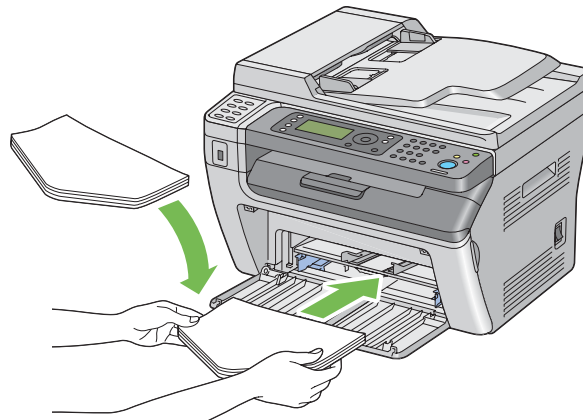
*Kun tulostat kirjekuorille, muista määrittää kirjekuoren asetukset tulostinohjaimella. Jos niitä ei määritetä, tulostettava kuva kääntyy 180 astetta.*

*Lisättäessä Com-10-, DL-, Monarch-, Yougata 2/3/4/6- tai Younaga 3 -materiaalia*

Lisää kirjekuoret tulostettava puoli ylöspäin, läppäpuoli alaspäin ja läppä käännettynä oikealle.



DL-, Monarch-, Yougata 2- ja Yougata 3 -materiaalin rypistymisen estämiseksi on suositeltavaa lisätä ne tulostuspuoli ylöspäin siten, että läppä on auki ja sinua kohti suunnattuna.

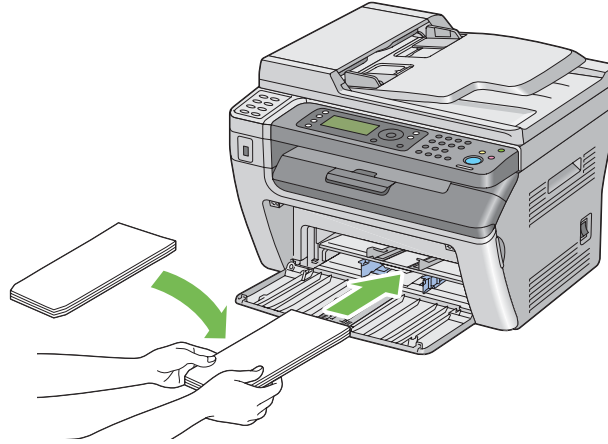


**Huomautus:**

*Kun lisäät kirjekuoria pitkä reuna edellä (LEF) -suunnassa, muista määrittää tulostusohjaimessa vaakasuuntainen asetus.*

### Lisättäessä C5-, Nagagata 3/4- tai Kakugata 3 -materiaalia

Lisää kirjekuoret tulostettava puoli ylöspäin siten, että läppä on auki ja sinua kohti.

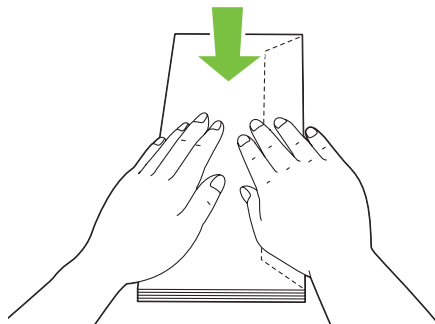


#### **Tärkeää:**

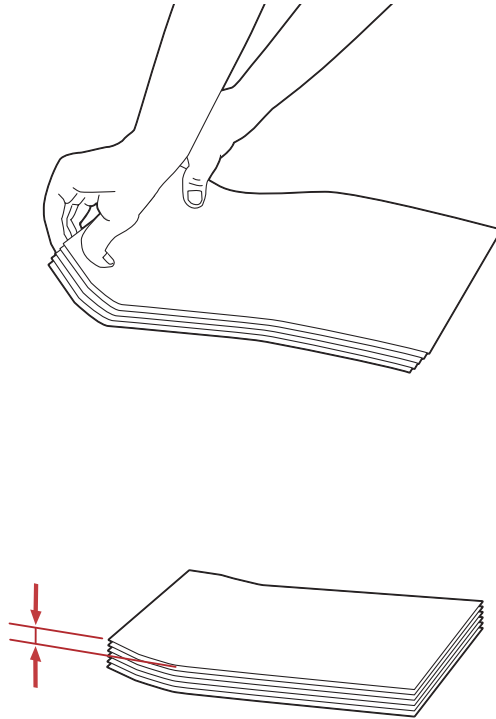
Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on osoiteikkunoita tai pinnoitettuja osia. Ne aiheuttavat tukoksia ja mahdollisesti tulostimen vaurioita.

#### **Huomautus:**

- ❑ Jos et lisää kirjekuoria monikäyttölokeroon (MPF) heti sen jälkeen, kun ne on poistettu pakkauksestaan, ne voivat pullistua. Tukosten välttämiseksi ne on tasoitettava esitetyllä tavalla, kun ne lisätään monikäyttölokeroon (MPF).



- ❑ Jos kirjekuoria ei edelleenkään syötetä oikein, taivuta kirjekuorien läppiä hieman enemmän seuraavassa kuvassa esitetyllä tavalla. Taivutuksen tulee olla 5 mm tai vähemmän.



- ❑ Kun haluat varmistaa tulostusmateriaalin, kuten kirjekuorien, oikean suunnan, katso tulostinohjaimesta kohdassa Envelope/Paper Setup Navigator olevat ohjeet.

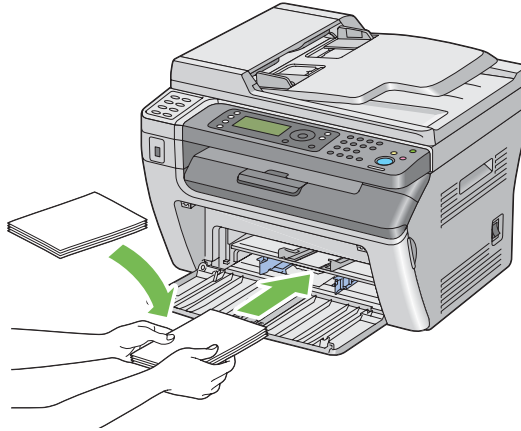
### **Postikortin lisääminen monikäyttölokeroon (MPF)**

#### **Huomautus:**

Kun tulostat postikortteille, muista määrittää postikortin asetukset tulostinohjaimella optimaalisen tulostuslaadun saavuttamiseksi.

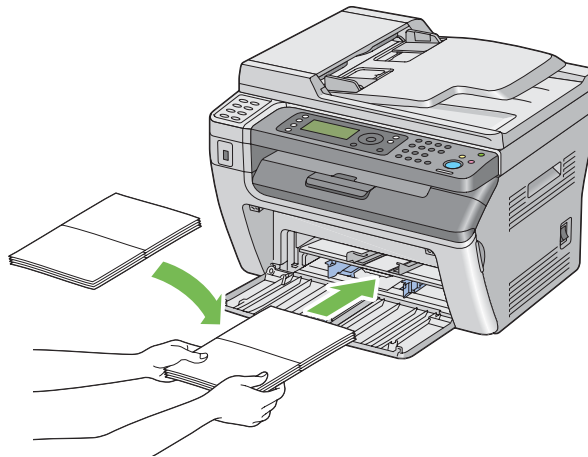
### Lisättäessä postikortteja

Lisää postikortti tulostettava puoli ylöspäin siten, että postikortin yläreuna on edellä.



### Lisättäessä W-postikortteja

Lisää w-postikortti tulostettava puoli ylöspäin siten, että w-postikortin vasen reuna on edellä.



#### **Huomautus:**

Kun haluat varmistaa tulostusmateriaalin, kuten postikorttien, oikean suunnan, katso tulostinohjaimesta kohdassa Envelope/Paper Setup Navigator olevat ohjeet.

## **Tulostusmateriaalin lisääminen ensisijaiseen arkinsyöttöjään (PSI)**

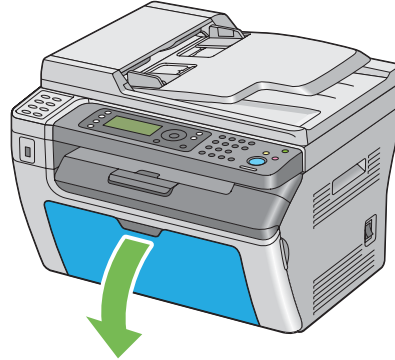
#### **Huomautus:**

❑ Älä irrota paperin suojusta tulostuksen aikana välttääksesi paperitukoksia.

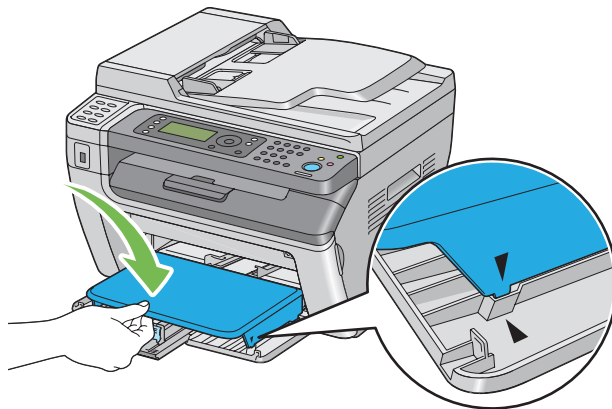


❑ Käytä vain lasertulostusmateriaalia. Älä käytä mustesuihkutulostuksen paperia tässä tulostimessa.

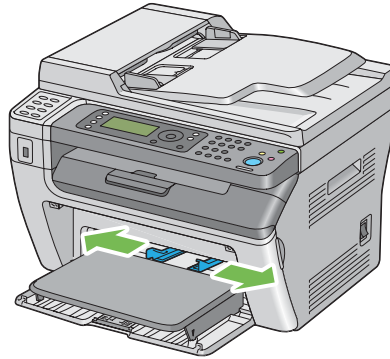
1. Avaa etukansi.



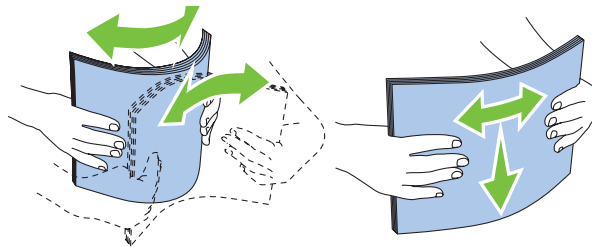
2. Laita paperin suojus tulostimen sisään ja kohdista paperin suojus sitten paperilokerossa olevaan merkkiin.



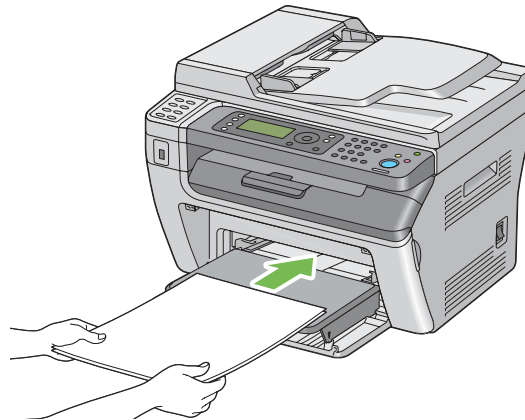
3. Säädä paperin leveyden ohjaimet maksimileveyteen.



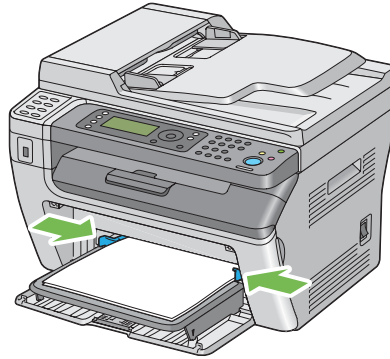
4. Taivuttele arkkeja edestakaisin ja anna niiden tuulettua ennen kuin lisäät tulostusmateriaalin lokeroon. Suorista pinon reunat tasaiseksi pinnaksi.



5. Lisää tulostusmateriaali paperin suojukseen yläreuna edellä ja suositeltu tulostuspuoli ylöspäin.



6. Säädä paperin leveyden ohjaimia, kunnes ne ovat asettuneet kevyesti tulostusmateriaalipinon reunoja vasten.



7. Valitse paperityyppi tulostinohjaimesta, jos olet lisännyt muuta kuin tavallista paperia. Jos ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI) on lisätty käyttäjän määrittämää tulostusmateriaalia, paperin kokoasetukset on määritettävä tulostinohjaimella.

**Huomautus:**

*Kun haluat lisätietoja paperin koko- ja tyyppiasetusten määrittämisestä tulostinohjaimella, katso tulostinohjaimen yhteydessä olevaa ohjetta.*

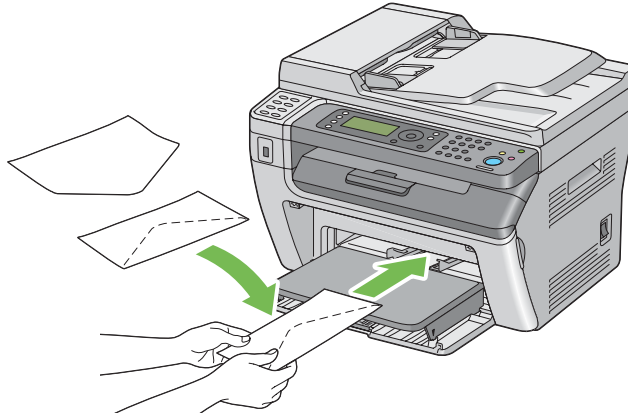
**Kirjekuorten lisääminen ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI)**

**Huomautus:**

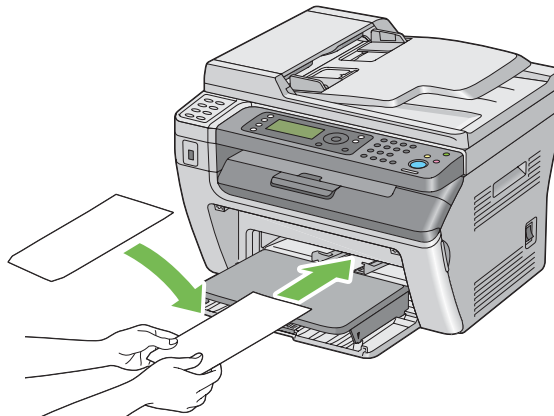
- Varmista, että laitat kirjekuoret sisään kokonaan vasteeseen saakka. Muuten syötetään monikäyttölokeroon (MPF) lisättyä tulostusmateriaalia.
- Kun tulostat kirjekuorille, muista määrittää kirjekuoren asetukset tulostinohjaimella. Jos niitä ei määritetä, tulostettava kuva kääntyy 180 astetta.

*Lisättäessä Com-10-, DL-, Monarch-, Yougata 4/6- tai Younaga 3 -materiaalia*

Lisää kirjekuori tulostettava puoli ylöspäin, läppäpuoli alaspäin ja läppä käännettynä oikealle.

*Lisättäessä C5-, Nagagata 3/4- tai Kakugata 3 -materiaalia*

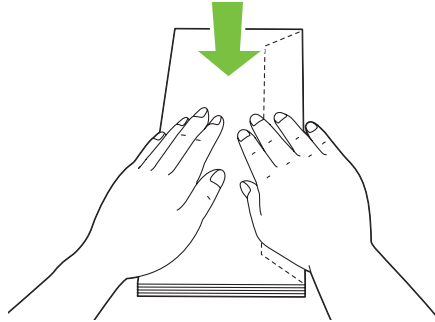
Lisää kirjekuori tulostettava puoli ylöspäin siten, että läppä on auki ja sinua kohti.

**Tärkeää:**

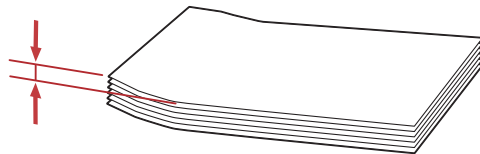
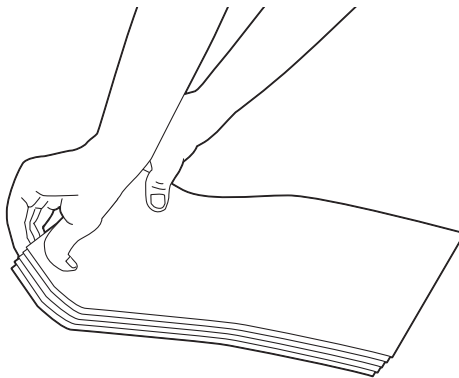
Älä koskaan käytä kirjekuoria, joissa on osoiteikkunoita tai pinnoitettuja osia. Ne aiheuttavat tukoksia ja mahdollisesti tulostimen vaurioita.

**Huomautus:**

- ❑ Jos et lisää kirjekuoria ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI) heti sen jälkeen, kun ne on poistettu pakkauksestaan, ne voivat pullistua. Tukosten välttämiseksi ne on tasoitettava esitetyllä tavalla, kun ne lisätään ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI).



- ❑ Jos kirjekuoria ei edelleenkään syötetä oikein, taivuta kirjekuorien läppiä hieman enemmän seuraavassa kuvassa esitetyllä tavalla. Taivutuksen tulee olla 5 mm tai vähemmän.



- ❑ *Kun haluat varmistaa tulostusmateriaalin, kuten kirjekuorien, oikean suunnan, katso tulostinohjaimesta kohdassa Envelope/Paper Setup Navigator olevat ohjeet.*

## **Manuaalinen kaksipuolitulostus (vain Windowsin tulostinohjain)**

### **Huomautus:**

*Kun tulostetaan poimuiselle paperille, suorista paperi ja lisää se sitten syöttölokeroon.*

Kun käynnistät manuaalisen kaksipuolitulostuksen, esiin tulee ohjeikkuna. Huomaa, että ikkunaa ei voi sulkemisen jälkeen avata uudelleen. Älä sulje ikkunaa ennen kuin kaksipuolitulostus on valmis.

## **Toiminnot tietokoneessa**

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Microsoft® Windows® XP WordPad -ohjelmaa.

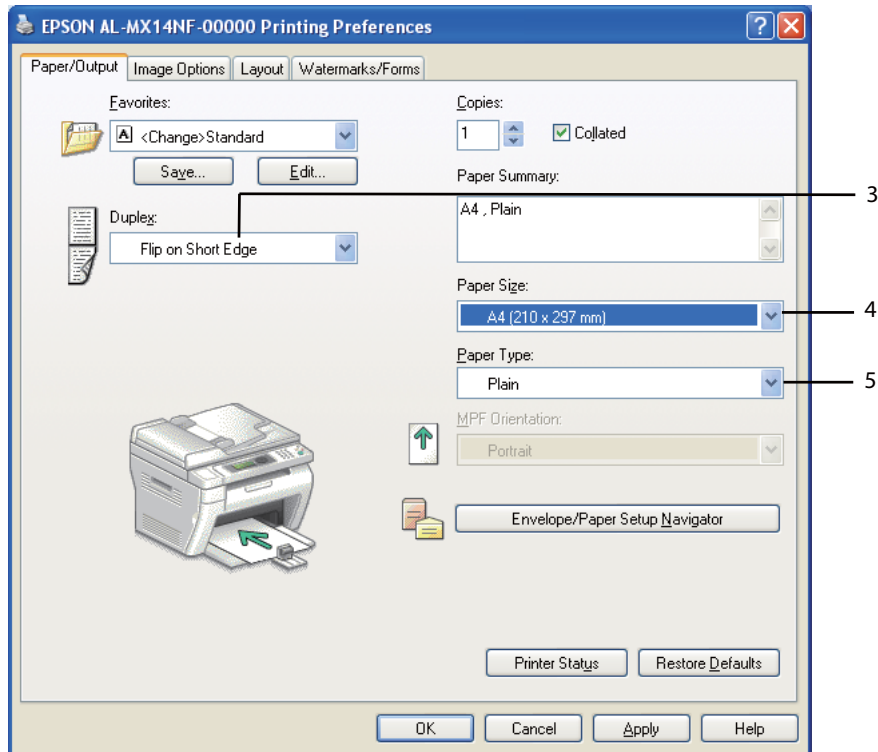
### **Huomautus:**

*Tulostimen **Properties (Ominaisuudet)/Printing Preferences (Tulostusmääritykset)** -valintaikkunan ulkoasu on erilainen eri sovellusohjelmien yhteydessä. Katso omaa sovellusohjelmaasi koskeva ohje.*

1. Valitse **File (Tiedosto)**-valikosta **Print (Tulosta)**.
2. Valitse tulostin **Select Printer (Valitse tulostin)** -luettelosta ja napsauta sitten **Preferences (Ominaisuudet)**.

**Printing Preferences (Tulostusmääritykset)** -valintaikkunan **Paper/Output** -välilehti tulee esiin.

- Valitse **Duplex** -kohdasta joko **Flip on Short Edge** tai **Flip on Long Edge** määrittääksesi tavan, jolla 2-puoliset tulostuspaperit on sidottu.



- Valitse **Paper Size** -kohdasta tulostettavan asiakirjan koko.
- Valitse **Paper Type** -kohdasta käytettävä paperityyppi.
- Napsauta **OK** sulkeaksesi **Printing Preferences (Tulostusmääritykset)** -valintaikkunan.
- Napsauta **Print (Tulosta) Print (Tulosta)** -valintaikkunassa.

**Tärkeää:**

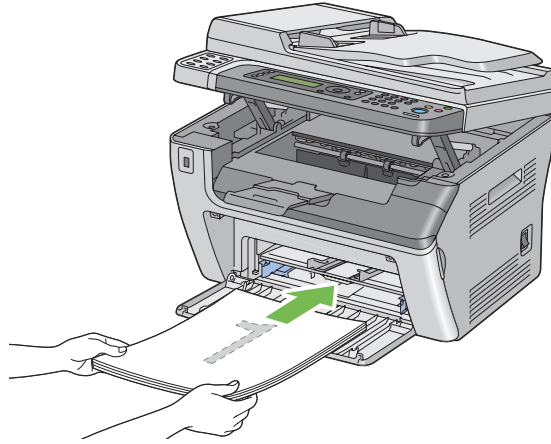
*Kun käynnistät manuaalisen kaksipuolitulostuksen, esiin tulee ohjeikkuna. Huomaa, että ikkunaa ei voi sulkemisen jälkeen avata uudelleen. Älä sulje ikkunaa ennen kuin kaksipuolitulostus on valmis.*

**Tulostusmateriaalin lisääminen monikäyttölokeroon (MPF)**

- Tulosta ensin parilliset sivut (kääntöpuolet).

Kun kyseessä on kuusisivuinen asiakirja, kääntöpuolet tulostetaan järjestyksessä: sivu 6, sivu 4 ja sivu 2.

**Data** -LED vilkkuu ja Insert Output to Tray -ilmoitus ilmestyy LCD-näyttöön, kun parilliset sivut on tulostettu.



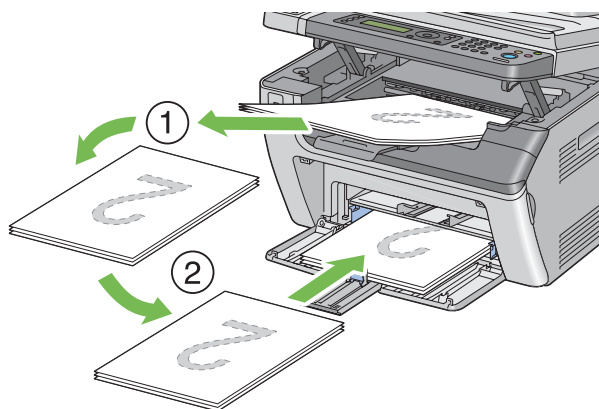
2. Kun parilliset sivut on tulostettu, poista paperipino keskitulostelokerosta.

**Huomautus:**

*Käpristyneet tai poimuiset tulosteet voivat aiheuttaa paperitukoksia. Suorista ne ennen niiden asettamista.*

3. Pinoa tulosteet ja aseta ne sellaisinaan (tyhjä puoli ylöspäin) monikäyttölokeroon (MPF) ja paina sitten **OK** -painiketta.

Sivut tulostetaan järjestyksessä: sivu 1 (sivun 2 kääntöpuoli), sivu 3 (sivun 4 kääntöpuoli) ja sivu 5 (sivun 6 kääntöpuoli).





**Huomautus:**

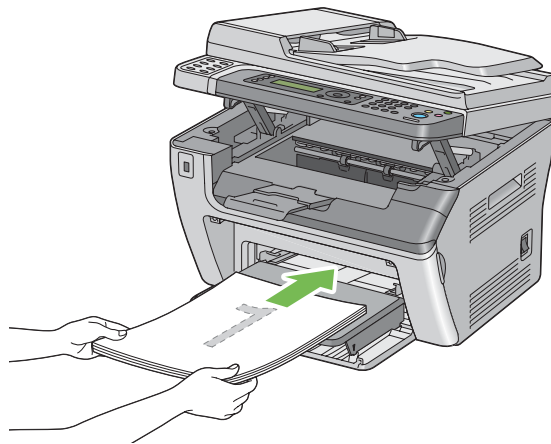
Tulostaminen sivun molemmille puolille ei ole mahdollista, jos asiakirja koostuu erikokoisista papereista.

**Tulostusmateriaalin lisääminen ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI)**

1. Tulosta ensin parilliset sivut (kääntöpuolet).

Kun kyseessä on kuusisivuinen asiakirja, kääntöpuolet tulostetaan järjestyksessä: sivu 6, sivu 4 ja sivu 2.


**Data** -LED vilkkuu ja Insert Output to Tray -ilmoitus ilmestyy LCD-näyttöön, kun parilliset sivut on tulostettu.



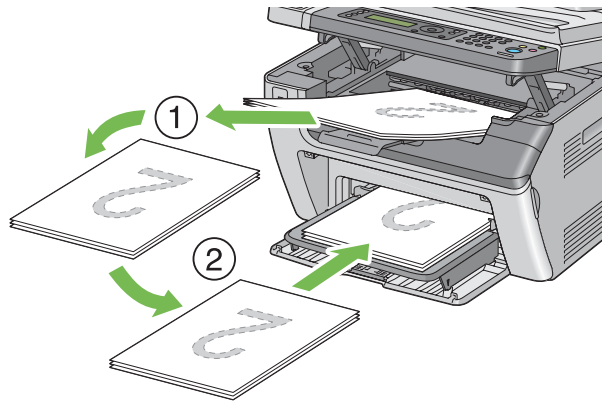
2. Kun parilliset sivut on tulostettu, poista paperipino keskitulostelokerosta.

**Huomautus:**

Käpristyneet tai poimuiset tulosteet voivat aiheuttaa paperitukoksia. Suorista ne ennen niiden asettamista.

3. Pinoa tulosteet ja aseta ne sellaisinaan (tyhjä puoli ylöspäin) ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI) ja paina sitten  -painiketta.

Sivut tulostetaan järjestyksessä: sivu 1 (sivun 2 kääntöpuoli), sivu 3 (sivun 4 kääntöpuoli) ja sivu 5 (sivun 6 kääntöpuoli).



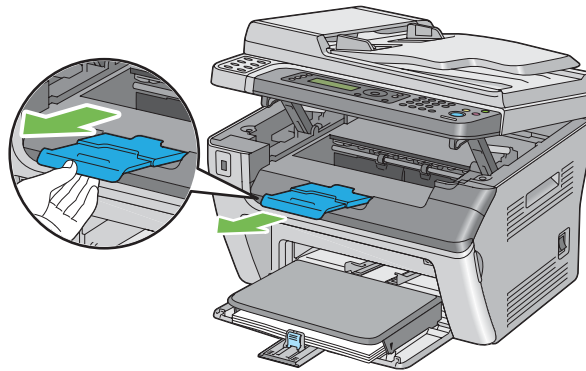
**Huomautus:**

*Tulostaminen sivun molemmille puolille ei ole mahdollista, jos asiakirja koostuu erikokoisista papereista.*

## **Tulostelokeron laajennuksen käyttö**

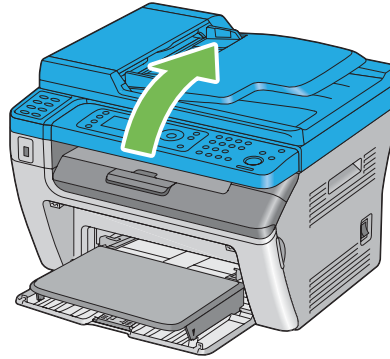
Tulostelokeron laajennus on suunniteltu estämään tulostusmateriaalia putoamasta ulos tulostimesta, kun tulostus on valmis.

Varmista ennen pitkän asiakirjan tulostusta, että tulostelokeron laajennus on levitetty kokonaan.



**Huomautus:**

Kun vedät kirjekuoria tai pienikokoista tulostusmateriaalia ulos keskitulostelokerosta, nosta skanneri ylös.



---

## Paperin kokojen ja tyyppien asetus

Kun lisäät tulostusmateriaalia, aseta paperin koko ja tyyppi ohjauspanelissa ennen tulostusta.

Tässä osiossa kuvataan paperin koon ja tyyppien asetus ohjauspanelissa.

**Katso myös:**

”Tulostinvalikoiden ymmärtäminen” sivulla 214





### Paperin kokojen asetus

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse `Tray Settings` ja paina sitten **OK** -painiketta.
3. Valitse `MPF` ja paina sitten **OK** -painiketta.
4. Valitse `Paper Size` ja paina sitten **OK** -painiketta.
5. Valitse lisättyä tulostusmateriaalia vastaava oikea paperin koko ja paina **OK** -painiketta.

## Paperin tyyppien asetus

### Tärkeää:

Paperin tyyppin asetuksen on vastattava lokeroon lisätyn tulostusmateriaalin tyyppiä. Muuten voi esiintyä ongelmia tulostuslaadussa.

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse **Tray Settings** ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse **MFF** ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse **Paper Type** ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse lisättyä tulostusmateriaalia vastaava oikea paperin tyyppi ja paina  -painiketta.

---

## Tulostus

Tässä osiossa kerrotaan, miten voit tulostaa asiakirjoja tulostimestasi ja miten tulostustyö peruutetaan.

## Tulostaminen tietokoneesta

Asenna tulostinohjain, joka mahdollistaa tulostimen kaikkien toimintojen käyttämisen. Kun valitset sovelluksesta kohdan **Print (Tulosta)**, tulostinohjaimen ikkuna avautuu. Valitse tulostettavalle tiedostolle sopivat asetukset. Ohjaimella valituilla tulostusasetuksilla on etusija verrattuna ohjauspaneelissa tai Printer Setting Utility -sovelluksessa asetettuihin oletusasetuksiin.

Voit muuttaa tulostusasetuksia napsauttamalla **Print (Tulosta)** -valintaikkunassa **Properties (Ominaisuudet)/Preferences (Määrittelyt)**. Jos et ole perehtynyt tulostinohjain-ikkunan ominaisuuksiin, avaa ohje saadaksesi lisätietoja.

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows XP WordPad -ohjelmaa.

Työn tulostus sovelluksesta:

1. Avaa tiedosto, jonka haluat tulostaa.
2. Valitse **File (Tiedosto)**-valikosta **Print (Tulosta)**.

3. Tarkista, että oikea tulostin on valittuna valintaikkunassa. Muokkaa tulostusasetuksia tarpeen mukaan (esim. tulostettavat sivut tai kopioiden määrä).
4. Kun haluat säätää tulostusasetuksia, jotka eivät ole käytettävissä ensimmäisessä näytössä, kuten esim. **Paper Size**, **Paper Type** tai **MPF Orientation**, napsauta **Preferences (Ominaisuudet)**.

**Printing Preferences (Tulostusmääritykset)** -valintaikkuna tulee näyttöön.

5. Määritä tulostusasetukset. Kun haluat lisätietoja, napsauta **Help**.
6. Napsauta **OK** sulkeaksesi **Printing Preferences (Tulostusmääritykset)** -valintaikkunan.
7. Napsauta **Print (Tulosta)** lähettääksesi työn valittuun tulostimeen.

## ***Tulostustyön peruuttaminen***

Tulostustyö voidaan peruuttaa usella tavalla.

### ***Peruuttaminen ohjauspaneelistä***

Kun haluat peruuttaa työn tulostuksen jo alettua:

1. Paina  (**Stop**) -painiketta.

***Huomautus:***

*Tulostus peruutetaan vain nykyisen työn osalta. Kaikki seuraavat työt tulostetaan edelleen.*

### ***Tulostustyön peruuttaminen tietokoneesta (Windows)***

#### ***Tulostustyön peruuttaminen tehtäväpalkista***

Kun lähetät työn tulostettavaksi, pieni tulostin-kuvake ilmestyy tehtäväpalkin oikeaan nurkkaan.

1. Kaksoisnapsauta tulostin-kuvaketta.

Luettelo tulostustöistä ilmestyy tulostin-ikkunaan.

2. Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
3. Paina **Delete** -näppäintä.

4. Napsauta **Yes (Kyllä) Printers (Tulostimet)** -valintaikkunassa peruuttaaksesi tulostustyön.

### *Tulostustyön peruuttaminen työpöydältä*

1. Pienennä kaikki ohjelmat avataksesi työpöytä-näkymän.

Napsauta **start (käynnistä) — Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)** (Windows XP:ssä).

Napsauta **Start (Käynnistä) — Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)** (Windows Server® 2003:ssa).

Napsauta **Start (Käynnistä) — Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)** (Windows 7 ja Windows Server 2008 R2).

Napsauta **Start (Käynnistä) — Control Panel (Ohjauspaneeli) — Hardware and Sound (Laitteistot ja äänet) — Printers (Tulostimet)** (Windows Vista® ja Windows Server 2008).

Luettelo käytettävissä olevista tulostimista tulee esiin.

2. Kaksoisnapsauta sitä tulostinta, jonka valitsit lähettäessäsi työtä.

Luettelo tulostustöistä ilmestyy tulostin-ikkunaan.

3. Valitse työ, jonka haluat peruuttaa.
4. Paina **Delete** -näppäintä.
5. Napsauta **Yes (Kyllä) Printers (Tulostimet)** -valintaikkunassa peruuttaaksesi tulostustyön.


## ***Suoratulostus käyttäen USB-muistivälinettä***

Print From USB Memory -ominaisuus mahdollistaa skannattujen ja USB-muistiin tallennettujen PDF-, TIFF- tai JPEG-tiedostojen tulostamisen käyttäen Epson AcuLaser MX14 -sarjan Scan to USB Memory -toimintoa.



Kun haluat tulostaa USB-muistivälineeseen tallennetun tiedoston:

1. Aseta USB-muistiväline tulostimen etuosassa olevaan USB-porttiin.

USB Memory tulee esiin.

2. Valitse **Print From** ja paina sitten  -painiketta.

Select Document tulee esiin.

3. Valitse haluamasi tiedosto ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse tarvittavat tulostusasetukset.
5. Paina  (**Start**) -painiketta.

**Huomautus:**

Voit tulostaa skannattuja ja tallennettuja tiedostoja käyttäen *Scan to USB Memory* -ominaisuutta. Vain Epson AcuLaser MX14 -sarjan laitteella skannattuja tiedostoja voidaan tulostaa oikein.

## Tulostusvalintojen valinta

### Tulostusmäärittysten valinta (Windows)

Tulostusmäärittykset hallitsevat kaikkia tulostustöitä, ellet ohita niitä erityisesti kyseistä työtä varten. Jos esimerkiksi haluat käyttää kaksipuolitulostusta useimmissa töissä, määritä tämä valinta tulostusmäärittäisiin.

Tulostusmäärittysten valinta:

1. Napsauta **start (käynnistä)** — **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)** (Windows XP:ssä).

Napsauta **Start (Käynnistä)** — **Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)** (Windows Server 2003).

Napsauta **Start (Käynnistä)** — **Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)** (Windows 7 ja Windows Server 2008 R2).

Napsauta **Start (Käynnistä)** — **Control Panel (Ohjauspaneeli)** — **Hardware and Sound (Laitteistot ja äänet)** — **Printers (Tulostimet)** (Windows Vista ja Windows Server 2008).

Luettelo käytettävissä olevista tulostimista tulee esiin.

2. Napsauta tulostimen kuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse sitten **Printing Preferences (Tulostusmäärittökset)**.

**Printing Preferences (Tulostusmäärittökset)** -näyttö tulee näyttöön.

3. Tee valinnat ohjaimen välilehdiltä ja napsauta sitten **OK** tallentaaksesi valintasi.

**Huomautus:**

*Kun haluat lisätietoja Windowsin tulostinohjaimen valinnoista, napsauta **Help** tulostinohjaimen välilehdeltä näyttääksesi ohjeen.*

### **Valintojen tekeminen yksittäistä työtä varten (Windows)**

Jos haluat käyttää erityisiä tulostusvalintoja yksittäiselle työlle, muuta ohjaimen asetuksia ennen työn lähettämistä tulostimeen. Jos esimerkiksi haluat käyttää Valokuvatulostus--laatua määrätyn graafisen asiakirjan tulostamisessa, valitse tämä asetus ennen kuin tulostat työn.

1. Kun haluttu asiakirja tai grafiikka on avattuna sovelluksessasi, siirry **Print (Tulosta)** -valintaikkunaan.
2. Valitse tulostimesi ja napsauta **Preferences (Ominaisuudet)** avataksesi tulostinohjaimen.
3. Tee valinnat ohjaimen välilehdillä.

**Huomautus:**

*Windowsissa voit tallentaa nykyiset tulostusvalinnat yksilöivällä nimellä ja käyttää niitä muissa tulostustöissä. Tee valinnat **Paper/Output, Graphics, Layout** tai **Watermarks/Forms** -välilehdeltä ja napsauta sitten **Save** kohdassa **Favorites Paper/Output** -välilehdellä. Napsauta **Help** saadaksesi lisätietoja.*

4. Tallenna valintasi napsauttamalla **OK**.
5. Tulosta työ.

Katso erityiset tulostusvalinnat seuraavasta taulukosta:



## Windowsin tulostusvalinnat

Käyttöjärjestelmä	Ohjain-välilehti	Tulostusvalinnat
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7 tai Windows 7 x 64bit	<b>Paper/Output</b> -välilehti	<input type="checkbox"/> Favorites <input type="checkbox"/> Duplex <input type="checkbox"/> Copies <input type="checkbox"/> Collated <input type="checkbox"/> Paper Summary <input type="checkbox"/> Paper Size <input type="checkbox"/> Paper Type <input type="checkbox"/> MPF Orientation <input type="checkbox"/> Envelope/Paper Setup Navigator <input type="checkbox"/> Printer Status <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	<b>Graphics</b> -välilehti	<input type="checkbox"/> Image Quality <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode <input type="checkbox"/> Image Enhancement <input type="checkbox"/> Screen <input type="checkbox"/> Image Settings <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Apply to All Elements</li> <li><input type="checkbox"/> Apply to Selected Element</li> <li><input type="checkbox"/> Brightness</li> <li><input type="checkbox"/> Contrast</li> </ul> <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	<b>Layout</b> -välilehti	<input type="checkbox"/> Image Orientation <input type="checkbox"/> Multiple Up <input type="checkbox"/> Poster/Mixed Document <input type="checkbox"/> Output Size <input type="checkbox"/> Reduce / Enlarge <input type="checkbox"/> Margin Shift/Margin <input type="checkbox"/> Restore Defaults

Käyttöjärjestelmä	Ohjain-välilehti	Tulostusvalinnat
Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008 tai Windows 7	<b>Watermarks/Forms</b> -välilehti	<input type="checkbox"/> Watermarks <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> New Text</li> <li><input type="checkbox"/> New Bitmap</li> <li><input type="checkbox"/> Edit</li> <li><input type="checkbox"/> Delete</li> <li><input type="checkbox"/> First Page Only</li> </ul> <input type="checkbox"/> Forms <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Off</li> <li><input type="checkbox"/> Create / Register Forms</li> <li><input type="checkbox"/> Image Overlay</li> </ul> <input type="checkbox"/> Header / Footer Options <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Restore Defaults</li> </ul>

### Valintojen tekeminen yksittäistä työtä varten (Mac OS X)

Jos haluat valita tulostusasetukset yksittäiselle työlle, muuta ohjaimen asetuksia ennen työn lähettämistä tulostimeen.

1. Kun asiakirja on avattuna sovelluksessasi, napsauta **File (Tiedosto)** ja napsauta sitten **Print (Tulosta)**.
2. Valitse tulostimesi kohdasta **Printer (Tulostin)**.
3. Valitse haluamasi tulostusvalinnat esiin tulevista valikoista ja avattavista luetteloista.

#### **Huomautus:**

Mac OS® X -käyttöjärjestelmässä: napsauta **Save As (Tallenna nimellä) Presets (esiasetukset)** -valikon näytössä tallentaaksesi nykyiset tulostinasetukset. Voit luoda useita esiasetuksia ja tallentaa jokaisen omalla nimellään ja tulostinasetuksilla. Kun haluat tulostaa töitä erityisillä tulostinasetuksilla, napsauta soveltuvaa tallennettua esiasetusta **Presets (Esiasetukset)** -valikossa.

4. Tulosta työ napsauttamalla **Print (Tulosta)**.

Mac OS X -käyttöjärjestelmän tulostinohjaimen tulostusvalinnat:

Alla olevassa taulukossa käytetään esimerkkinä Mac OS X 10.6:n TextEdit-ohjelmaa.

## Tulostusvalinnat Mac OS X:ssä

Kohde	Tulostusvalinnat
	<input type="checkbox"/> Copies (Kopiot) <input type="checkbox"/> Collated (Lajiteltu) <input type="checkbox"/> Pages (Sivut) <input type="checkbox"/> Paper Size (Paperikoko) <input type="checkbox"/> Orientation (Suunta)
Layout (Asettelu)	<input type="checkbox"/> Pages per Sheet (Sivuja arkilla) <input type="checkbox"/> Layout Direction (Asettelsuunta) <input type="checkbox"/> Border (Raja) <input type="checkbox"/> Two-Sided (Kaksipuolinen) <input type="checkbox"/> Reverse page orientation (Käänteinen tulostussuunta) <input type="checkbox"/> Flip horizontally (Tulosta peilikuvana)
Color Matching (Värintäsmäytys)	<input type="checkbox"/> ColorSync <input type="checkbox"/> Vendor Matching (Toimittajatäsmäytys) <input type="checkbox"/> Profile (Profiili)
Paper Handling (Paperinkäsittely)	<input type="checkbox"/> Pages to Print (Tulostettavat sivut) <input type="checkbox"/> Page Order (Sivujärjestys) <input type="checkbox"/> Scale to fit paper size (Sovita paperikokoon) <input type="checkbox"/> Destination Paper Size (Kohdepaperikoko) <input type="checkbox"/> Scale down only (Sovita vain pienemmäksi)
Cover Page (Kansilehti)	<input type="checkbox"/> Print Cover Page (Tulosta kansilehti) <input type="checkbox"/> Cover Page Type (Kansilehden tyyppi) <input type="checkbox"/> Billing Info (Laskutustiedot)
Scheduler (Ajoitus)	<input type="checkbox"/> Print Document (Tulosta asiakirja) <input type="checkbox"/> Priority (Prioriteetti)

Kohde	Tulostusvalinnat
Printer Features (Tulostimen ominaisuudet)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. Detailed Settings (Yksityiskohtaiset asetukset) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Image Quality (Tulostuslaatu)</li> <li><input type="checkbox"/> Image Rotation (180deg) (Kuvan kierto (180 astetta))</li> <li><input type="checkbox"/> Toner Saving Mode (Värinsäästötila)</li> <li><input type="checkbox"/> Image Enhancement (Kuvan parannus)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 2. Color Balance (Väritasapaino) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Low Density (K) (Pieni tiheys (K))</li> <li><input type="checkbox"/> Medium Density (K) (Keskisuuri tiheys (K))</li> <li><input type="checkbox"/> High Density (K) (Suuri tiheys (K))</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 3. Paper Handling (Paperinkäsittely) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Paper Type (Paperityyppi)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 4. Printer Specific Options (Tulostinkohtaiset valinnat) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Skip Blank Pages (Ohita tyhjät sivut)</li> </ul> </li> </ul>
Summary (Yhteenveto)	

## Mukautetun paperikoon tulostus

Tässä osiossa kerrotaan, miten tulostetaan mukautetulle paperikoolle tulostinohjainta käyttäen.

Mukautettuja paperikokoja lisätään samalla tavalla kuin tavallisia paperikokoja.

### **Katso myös:**

- ”Tulostusmateriaalin lisääminen monikäyttölokeroon (MPF)” sivulla 80
- ”Tulostusmateriaalin lisääminen ensisijaiseen arkinsyöttöjään (PSI)” sivulla 88
- ”Paperin kokojen ja tyyppien asetus” sivulla 99

## Mukautettujen paperikokojen määrittäminen

Aseta mukautettu koko tulostinohjaimen ennen tulostusta.

### **Huomautus:**

*Kun asetat paperikoon tulostinohjaimen ja ohjauspaneeliin, muista määrittää juuri se koko, jota tulostusmateriaalissa käytetään. Jos asetat väärän koon, seurauksena voi olla tulostimen häiriö. Tämä on erityisen todennäköistä silloin, kun määritetään suuri koko vaikka käytetään kapeaa paperia.*

### *Windowsin tulostinohjaimen käyttäminen*

Aseta mukautettu koko Windowsin tulostinohjaimen **Custom Paper Size** -valintaikkunassa. Tämän osion kuvauksessa esimerkkinä käytetään Windows XP -käyttöjärjestelmää.

Windows XP -käyttöjärjestelmässä ja sitä uudemmissa käyttöjärjestelmissä asetuksia voivat muuttaa vain ne käyttäjät, joilla on järjestelmänvalvojan oikeudet ja salasana. Käyttäjät, joilla ei ole järjestelmänvalvojan oikeuksia, voivat vain tarkastella sisältöä.

1. Napsauta **start (käynnistä) — Printers and Faxes (Tulostimet ja faksit)**.
2. Napsauta tulostimen kuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Properties (Ominaisuudet)**.
3. Valitse **Configuration** -välilehti.
4. Napsauta **Custom Paper Size**.
5. Valitse kohdasta **Details** mukautettu asetus, jonka haluat määrittää.
6. Määritä lyhyen reunan ja pitkän reunan pituus kohdassa **Change Setting For**. Voit määrittää arvot joko kirjoittamalla ne suoraan tai käyttämällä ylös/alas-nuolinäppäimiä. Lyhyen reunan pituus ei saa olla suurempi kuin pitkän reunan pituus, vaikka se olisi määritetyllä alueella. Pitkän reunan pituus ei saa olla lyhyempi kuin lyhyen reunan pituus, vaikka se olisi määritetyllä alueella.
7. Määritä paperin nimi valitsemalla **Name the Paper Size** -valintaruutu ja antamalla sitten nimi kohtaan **Paper Name**. Paperin nimessä saa olla korkeintaan 14 merkkiä.
8. Tarvittaessa toista vaiheet 5 - 7 määrittääksesi toisen mukautetun koon.
9. Napsauta **OK** kaksi kertaa.

### ***Tulostaminen mukautetulle paperikoolle***

Toimi seuraavien menettelyohjeiden mukaan käyttäen joko Windowsin tai Mac OS X:n tulostinohjaimia.

### *Windowsin tulostinohjaimen käyttö*

Tämän osion kuvauksessa esimerkkinä käytetään Windows XP:n WordPad-ohjelmaa.

**Huomautus:****Tulostimen Properties (Ominaisuudet)/Printing Preferences (Tulostusmääritykset)**

-valintaikkunan ulkoasu on erilainen eri sovellusohjelmien yhteydessä. Katso omaa sovellusohjelmaasi koskeva ohje.

1. Valitse **File (Tiedosto)**-valikosta **Print (Tulosta)**.
2. Valitse tulostin ja napsauta **Preferences (Ominaisuudet)**.
3. Valitse **Paper/Output** -välilehti.
4. Valitse **Paper Size** -kohdasta tulostettavan asiakirjan koko.
5. Valitse **Paper Type** -kohdasta käytettävä paperityyppi.
6. Napsauta **Layout** -välilehteä.
7. Valitse määrittämäsi mukautettu koko kohdasta **Output Size**. Jos olet valinnut mukautetun koon kohdasta **Paper Size** vaiheessa 4, valitse **Same as Paper Size**.
8. Napsauta **OK**.
9. Napsauta **Print (Tulosta) Print (Tulosta)** -valintaikkunassa.

**Mac OS X:n tulostinohjaimen käyttö**

Tämän osion kuvauksessa esimerkkinä käytetään Mac OS X 10.6:n TextEdit-ohjelmaa.

1. Valitse **File (Tiedosto)**-valikosta **Page Setup (Sivun asetukset)**.
2. Valitse tulostin kohdasta **Format For (Muoto)**.
3. Valitse **Paper Size (Paperin koko)** -kohdasta **Manage Custom Sizes (Hallitse mukautettuja kokoja)**.
4. Napsauta **Custom Paper Sizes (Mukautetut paperikoot)** -ikkunassa **+**.

Uusi luotu asetetus "Untitled (Nimetön)" näkyy luettelossa.

5. Kaksoisnapsauta kohtaa "Untitled (Nimetön)" ja anna asetuksen nimi.

6. Anna tulostettavan asiakirjan koko ruutuihin **Width (Leveys)** ja **Height (Korkeus)** kohdassa **Paper Size (Paperin koko)**.
7. Määritä **Non-Printable Area (Tulostumaton alue)** tarvittaessa.
8. Napsauta **OK**.
9. Varmista, että uusi luotu paperikoko on valittu kohdasta **Paper Size (Paperin koko)** ja napsauta sitten **OK**.
10. Valitse **File (Tiedosto)**-valikosta **Print (Tulosta)**.
11. Käynnistä tulostus napsauttamalla **Print (Tulosta)**.

## ***Tulostustietojen tilan tarkastus***

### ***Tilan tarkastus (vain Windows)***

Voit tarkistaa tulostimen asetukset Status Monitor -apuohjelman avulla. Kaksoisnapsauta Status Monitor -tulostinkuvaketta näyttöruudun oikeassa alakulmassa olevasta tehtäväpalkista. **Printer Selection** -ikkuna tulee esiin ja siinä näkyvät tulostimen nimi, tulostimen yhteysportti, tulostimen tila ja mallin nimi. Tarkista tulostimesi nykyinen tila **Status**-sarakkeesta.

**Settings** -painike: avaa **Settings** -ikkunan ja mahdollistaa Status Monitor -asetusten muokkaamisen.

Napsauta haluamasi tulostimen nimeä **Printer Selection** -ikkunassa. **Printer Status** -ikkuna tulee esiin. Voit tarkistaa tulostimen tilan ja tulostustyön tilan.

Kun haluat lisätietoja aiheesta Status Monitor, katso Ohje. Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows XP -käyttöjärjestelmää:

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — All Programs (Kaikki ohjelmat)**.
2. Valitse **EPSON**.
3. Valitse tulostin.
4. Valitse **Activate Status Monitor**.

**Printer Selection** -ikkuna tulee esiin.

5. Napsauta luettelossa haluamasi tulostimen nimeä.

**Printer Status** -ikkuna tulee esiin.

6. Napsauta **Help**.

**Katso myös:**

”Status Monitor (vain Windows)” sivulla 35

### **Tilan tarkastus EpsonNet Config -palvelussa (Windows ja Mac OS X) (vain Epson AcuLaser MX14NF)**

Voit tarkastaa tulostimeen lähetetyn tulostustyön tilan EpsonNet Config:n **Jobs** -välilehdellä.

**Katso myös:**

”Tulostimen hallintaohjelmisto” sivulla 33

### **Raporttisivun tulostus**

Voit tulostaa erityyppisiä raportteja ja luetteloita. Kun haluat lisätietoja raporteista ja luetteloista, katso ”Report / List” sivulla 214.

Tässä osiossa kuvataan kaksi tapaa tulostaa raporttisivu. Kuvauksessa käytetään esimerkkinä sivua System Settings.



### **System Settings -sivun tulostus**

Kun haluat tarkistaa tulostimen yksityiskohtaiset asetukset, tulosta System Settings -sivu.

### **Ohjauspaneeli**

**Huomautus:**

*Kaikki raportit ja luettelot tulostetaan englannin kielellä.*

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Report / List ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse System Settings ja paina sitten  -painiketta.

System Settings -sivu on tulostettu.



## Printer Setting Utility

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows XP -käyttöjärjestelmää.

### **Huomautus:**

*Kaikki raportit ja luettelot tulostetaan englannin kielellä.*

1. Napsauta **start (Käynnistä) — All Programs (Kaikki ohjelmat) — EPSON — tulostimessasi — Printer Setting Utility**.

### **Huomautus:**

*Tulostimen valintaikkuna tulee esiin tässä vaiheessa, jos tietokoneeseesi on asennettu useita tulostinohjaimia. Tässä tapauksessa napsauta haluamasi tulostimen nimeä kohdassa **Printer Name**.*

Printer Setting Utility tulee esiin.

2. Napsauta **Printer Settings Report** -välilehteä.
3. Valitse **Reports** sivun vasemmalla puolella olevasta luettelosta.

**Reports** -sivu näytetään.

4. Napsauta **System Settings**.

System Settings -sivu on tulostettu.

## Tulostinasetukset

### Ohjauspaneelin käyttäminen tulostinasetusten muuttamiseen



Voit valita valikkokohteet ja vastaavat arvot ohjauspaneelistä.

Kun saavut valikkokohteeseen ensi kertaa ohjauspaneelistä, näet valikoissa korostetun kohdan. Tämä korostettu kohta osoittaa tehtaan oletusasetuksen valikossa. Nämä asetukset ovat alkuperäisiä tulostinasetuksia.

### **Huomautus:**

*Tehtaan oletusasetukset voivat olla eri maissa erilaisia.*

Kun haluat valita uuden arvon oletusasetukseksi:


1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse haluamasi valikko ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse haluamasi valikko tai valikkokohte ja paina sitten  -painiketta.
  - Jos valitset valikon, valikko avautuu ja valikkokohteiden luettelo tulee esiin.
  - Jos valitset valikkokohteen, valikon valikkokohteen oletusasetus näytetään korostettuna.



Jokaisessa valikossa on luettelo valikkokohteen arvoista. Arvo voi olla:



- Lause tai sana, joka kuvaa asetusta
- Numeroarvo, jota voidaan muuttaa
- On- tai Off-asetus

**Huomautus:**

*Paina painikkeita ▼ ja ▲ samanaikaisesti. Tämä näyttää tehtaan oletusasetuksen valikossa.*

4. Valitse haluamasi arvo.
5. Paina  -painiketta ottaaksesi asetusarvon käyttöön.
 

Arvo esitetään korostettuna edellisessä näytössä ja se on valikon nykyinen oletusasetus.
6. Kun haluat jatkaa muiden kohteiden asetukseen, valitse haluamasi valikko. Paina  (**Back**) tai  -painiketta palataksesi edelliseen valikkoon.

Kun haluat lopettaa uusien arvojen asetuksen, paina **System** -painiketta ja paina sitten  (**Back**) tai  -painiketta palataksesi Select Function -näyttöön.

Nämä asetukset ovat käytössä, kunnes valitaan uudet asetukset tai tehtaan oletusasetukset palautetaan.

Ohjaimen asetuksilla voi olla etusija verrattuna aiemmin tehtyihin muutoksiin. Tässä tapauksessa muuta ohjauspaneelin oletusasetuksia.

### **Printer Setting Utility -sovelluksen käyttäminen tulostinasetusten muuttamiseen**

Voit valita valikkokohteet ja vastaavat arvot kohdasta Printer Setting Utility.

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows XP -käyttöjärjestelmää.

**Huomautus:**

*Tehtaan oletusasetukset voivat olla eri maissa erilaisia.*

*Nämä asetukset ovat käytössä, kunnes valitaan uudet asetukset tai tehdään oletusasetukset palautetaan.*

Kun haluat valita uuden arvon asetukseksi:

1. Napsauta **start (Käynnistä)** — **All Programs (Kaikki ohjelmat)** — **EPSON** — tulostimessasi — **Printer Setting Utility**.

**Huomautus:**

*Tulostimen valintaikkuna tulee esiin tässä vaiheessa, jos tietokoneeseesi on asennettu useita tulostinohjaimia. Tässä tapauksessa napsauta haluamasi tulostimen nimeä kohdassa **Printer Name**.*

Printer Setting Utility tulee esiin.

2. Napsauta **Printer Maintenance** -välilehteä.
3. Valitse haluamasi valikkokohte.

Jokaisessa valikossa on luettelo valikkokohteen arvoista. Arvo voi olla:

- Lause tai sana, joka kuvaa asetusta
  - Numeroarvo, jota voidaan muuttaa
  - On- tai Off-asetus
4. Valitse haluamasi tiedosto ja paina sitten **Apply New Settings** tai **Restart printer to apply new settings** -painiketta.



Ohjaimen asetuksilla voi olla etusija verrattuna aiempiin tehtyihin muutoksiin ja tämä saattaa edellyttää Printer Setting Utility -oletusasetusten muuttamista.

**Kielen asettaminen**

Kun haluat näyttää ohjauspaneelin eri kielellä:

**Ohjauspaneeli**

1. Paina **System** -painiketta.

2. Valitse **Panel Language** ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse haluamasi kieli ja paina sitten  -painiketta.

### *Printer Setting Utility*

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows XP -käyttöjärjestelmää.

1. Napsauta **start (Käynnistä)** — **All Programs (Kaikki ohjelmat)** — **EPSON** — tulostimessasi — **Printer Setting Utility**.

**Huomautus:**

*Tulostimen valintaikkuna tulee esiin tässä vaiheessa, jos tietokoneeseesi on asennettu useita tulostinohjaimia. Tässä tapauksessa napsauta haluamasi tulostimen nimeä kohdassa **Printer Name**.*

Printer Setting Utility tulee esiin.

2. Napsauta **Printer Maintenance** -välilehteä.
3. Valitse **System Settings** sivun vasemmalla puolella olevasta luettelosta.

**System Settings** -sivu näytetään.

4. Valitse haluamasi kieli kohdasta **Panel Language** ja napsauta sitten **Apply New Settings** -painiketta.

---

## ***Tulostaminen Web Services on Devices (WSD) -palvelun avulla (vain Epson AcuLaser MX14NF)***

Tässä osiossa on tietoja verkkotulostuksesta WSD:llä, joka on Microsoftin uusi protokolla Windows Vista-, Windows Server 2008-, Windows Server 2008 R2- ja Windows 7 -käyttöjärjestelmiä varten.

### ***Tulostuspalvelut-roolien lisääminen***

Jos käytät Windows Server 2008- tai Windows Server 2008 R2 -käyttöjärjestelmää, sinun on lisättävä tulostuspalvelut-roolit Windows Server 2008- tai Windows Server 2008 R2 -asiakaskoneisiin.

#### **Windows Server 2008:**

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — Administrative Tools (Valvontatyökalut) — Server Manager (Palvelinten hallinta)**.
2. Valitse **Action (Toimenpide)**-valikosta **Add Roles (Lisää rooleja)**.
3. Valitse **Print Services (Tulostuspalvelut)** -valintaruutu **Server Roles (Palvelinroolit)** -ikkunasta kohdassa **Add Roles Wizard (Ohjattu roolien lisääminen)** ja napsauta sitten **Next (Seuraava)**.
4. Napsauta **Next (Seuraava)**.
5. Valitse **Print Server (Tulostuspalvelin)** -valintaruutu ja napsauta sitten **Next (Seuraava)**.
6. Napsauta **Install (Asenna)**.

#### Windows Server 2008 R2:

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — Administrative Tools (Valvontatyökalut) — Server Manager (Palvelinten hallinta)**.
2. Valitse **Action (Toimenpide)**-valikosta **Add Roles (Lisää rooleja)**.
3. Valitse **Print and Document Services (Tulostus- ja asiakirjapalvelut)** -valintaruutu **Server Roles (Palvelinroolit)** -ikkunasta kohdassa **Add Roles Wizard (Ohjattu roolien lisääminen)** ja napsauta sitten **Next (Seuraava)**.
4. Napsauta **Next (Seuraava)**.
5. Valitse **Print Server (Tulostuspalvelin)** -valintaruutu ja napsauta sitten **Next (Seuraava)**.
6. Napsauta **Install (Asenna)**.

## ***Tulostimen asennus***

Voit asentaa uuden tulostimesi verkossa käyttäen tulostimesi mukana toimitettua Software Disc -levyä tai **Add Printer (Lisää tulostin)** -toimintoa.

### **Tulostinohjaimen asennus käyttäen ohjattua Add Printer (Lisää tulostin) -toimintoa.**

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — Control Panel (Ohjauspaneeli) — Hardware and Sound (Laitteistot ja äänet) — Printers (Tulostimet) (Start (Käynnistä) — Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)** Windows Server 2008 R2:ssa ja Windows 7:ssä).
2. Napsauta **Add a printer (Lisää tulostin)** käynnistääksesi ohjatun **Add Printer (Lisää tulostin)** -toiminnon.
3. Valitse **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Lisää verkko-, Bluetooth-, tai langaton tulostin)**.
4. Valitse käytettävissä olevien tulostinten luettelosta tulostin, jota haluat käyttää, ja napsauta **Next (Seuraava)**.

#### **Huomautus:**

- Käytettävissä olevien tulostinten luettelossa WSD-tulostin näytetään muodossa **http://IP-osoite/ws/**.
  - Jos WSD-tulostin ei näy luettelossa, anna tulostimen IP-osoite manuaalisesti luodaksesi WSD-tulostimen. Kun annat tulostimen IP-osoitteen manuaalisesti, noudata alla olevia ohjeita. Voidaksesi luoda WSD-tulostimen Windows Server 2008 R2:ssa sinulla on oltava järjestelmänvalvojan oikeudet.
    1. Napsauta **The printer that I want isn't listed (Haluamani tulostin ei ole luettelossa)**.
    2. Valitse **Add a printer using a TCP/IP address or hostname (Lisää tulostin TCP/IP-osoitetta tai isäntänimeä käyttämällä)** ja napsauta **Next (Seuraava)**.
    3. Valitse **Web Services Device (Internet-palvelulaite)** kohdasta **Device type (Laitteen tyyppi)**.
    4. Anna tulostimen IP-osoite **Hostname or IP address (Isäntänimi tai IP-osoite)** -tekstiruutuun ja napsauta **Next (Seuraava)**.
  - Ennen kuin ohjain asennetaan käyttäen ohjattua **Add Printer (Lisää tulostin)** -toimintoa on Windows Server 2008 R2:ssa tai Windows 7:ssä suoritettava seuraavat toimet:
    - Muodosta Internet-yhteys, jotta Windows Update voi tarkastaa tietokoneesi.
    - Lisää tulostinohjain etukäteen tietokoneeseesi.
5. Asenna tulostinohjain tietokoneeseesi, jos ohjelma kehottaa sinua tekemään niin. Jos ohjelma vaatii järjestelmänvalvojan salasanaa, kirjoita salasana tai anna vastaava vahvistus.
  6. Suorita muut ohjatun toiminnon vaiheet ja napsauta **Finish (Valmis)**.
  7. Tulosta testisivu tarkistaaksesi tulostimen asennuksen.

- a Napsauta **Start (Käynnistä) — Control Panel (Ohjauspaneeli) — Hardware and Sound (Laitteistot ja äänet) — Printers (Tulostimet) (Start (Käynnistä) — Devices and Printers (Laitteet ja tulostimet)** Windows Server 2008 R2:ssa ja Windows 7:ssä).
- b Napsauta juuri luomaasi tulostinta hiiren oikealla painikkeella ja napsauta sitten **Properties (Ominaisuudet) (Printer properties (Tulostimen ominaisuudet)** Windows Server 2008 R2:ssa ja Windows 7:ssä).
- c Napsauta **General (Yleiset)** -välilehdeltä **Print Test Page (Tulosta testisivu)**. Kun testisivu on tulostettu onnistuneesti, asennus on valmis.

## Luku 6

### Kopiointi

#### Kopiopaperin lisääminen

Ohjeet tulostusarkkien lisäämiseksi ovat samat tulostettaessa, faksattaessa tai kopioitaessa. (Faksiominaisuus on käytettävissä vain Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa).

**Katso myös:**

- ”Käyttökelpoiset tulostusmateriaalit” sivulla 76
- ”Tulostusmateriaalin lisääminen” sivulla 79

#### Asiakirjan valmistelu

Voit käyttää asiakirjalasia tai automaattista arkinsyöttäjää (ADF) lisätäksesi alkuperäisen asiakirjan kopiointia, skannausta tai faksin lähetystä varten. (ADF ja faksi-ominaisuudet ovat käytettävissä vain Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa). Voit lisätä korkeintaan 15 arkkia 64 gsm:n paperia yhtä työtä varten käyttäen ADF:ää tai voit lisätä yhden arkin kerrallaan, kun käytät asiakirjalasia.

**Tärkeää:**

- Älä lisää arkkia, joka on pienempi kuin 148,0 × 210,0 mm tai suurempi kuin 215,9 × 355,6 mm, äläkä lisää ADF:ään eri kokoisia tai painoisia arkkeja yhdessä, lehtisiä, pamfletteja, läpinäkyviä kalvoja tai arkkeja, joissa on epätavallisia ominaisuuksia.
- ADF:ssä ei voi käyttää hiilipaperia, hiilitaustaista paperia, laminoitua paperia, ohutta paperia, rypistynyttä tai poimuista paperia, taiteltua tai käpristynyttä paperia eikä revennyttä paperia.
- Älä käytä asiakirjoja, joissa on niittejä, paperiliittimiä tai joissa on liima-aineita tai liuotinpohjaista materiaalia, kuten liimaa, mustetta tai korjausainetta.

**Huomautus:**

Parhaan skannauslaadun saamiseksi - erityisesti väri- tai harmaasävykuvilla - tulisi ADF:n sijaan käyttää asiakirjalasia.



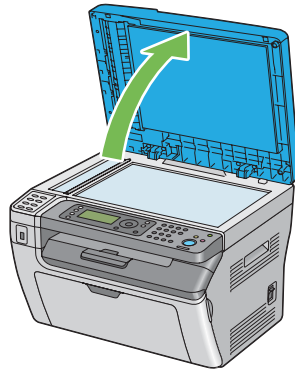
## Kopiointi asiakirjalasista

### **Huomautus:**

- ❑ *Kopiointi ei edellytä laitteen liittämistä tietokoneeseen.*
- ❑ *Kun käytössä on Epson AcuLaser MX14NF, varmista, että ADF:ssä ei ole asiakirjaa. Jos ADF:ssä on asiakirja, se on etusijalla asiakirjalasin päällä olevaan asiakirjaan verrattuna.*
- ❑ *Epäpuhtaudet asiakirjalasissa voivat aiheuttaa mustia pisteitä kopioon. Parhaan tuloksen saamiseksi asiakirjalasi tulisi puhdistaa ennen käyttöä. Katso lisätietoja kohdasta ”Skannerin puhdistaminen” sivulla 308.*

Kopioiminen asiakirjalasista:

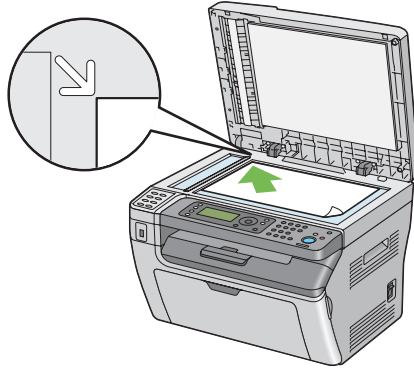
1. Avaa asiakirjakansi.



2. Aseta asiakirja teksti/kuvapuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja säädä sen asento asiakirjalasin vasemmassa yläkulmassa olevalla ohjaimella.

**Muistutus:**

Älä käytä liikaa voimaa pitäessasi paksua asiakirjaa asiakirjalasin päällä. Se voi rikkoa lasin ja aiheuttaa vammoja.



- Sulje asiakirjankansi.


**Huomautus:**

- Jos asiakirjankansi jää auki kopioinnin ajaksi, kopiolaatu heikkenee ja väriaineen kulutus kasvaa.
- Jos kopioit kirjan tai lehden sivua, nosta asiakirjankantta, kunnes pysäytin tarttuu saranoihin, sulje asiakirjankansi sen jälkeen. Jos kirja tai lehti on paksumpi kuin 20 mm, aloita kopiointi asiakirjankannen ollessa auki.

- Paina  (**Copy**) -painiketta.
- Mukauta kopiointiasetuksia, mukaan lukien kopioiden määrä, kopion koko ja kuvanlaatu.


**Katso myös:**

”Kopiointiasetusten asetus” sivulla 124

Kun haluat poistaa asetukset, paina  (**Clear All**) -painiketta.

- Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi kopioinnin.

**Huomautus:**

Paina  (**Stop**) -painiketta peruuttaaksesi kopiointityön milloin tahansa skannatessasi asiakirjaa.


## Kopiointi ADF:stä (vain Epson AcuLaser MX14NF)

### Tärkeää:

Älä lisää ADF:ään enempää kuin 15 arkkia äläkä anna asiakirjan tulostelokeroon kertyä enempää kuin 15 arkkia. Asiakirjan tulostelokero on tyhjennettävä ennen kuin siihen kertyy 15 arkkia, muuten asiakirjat voivat vahingoittua.

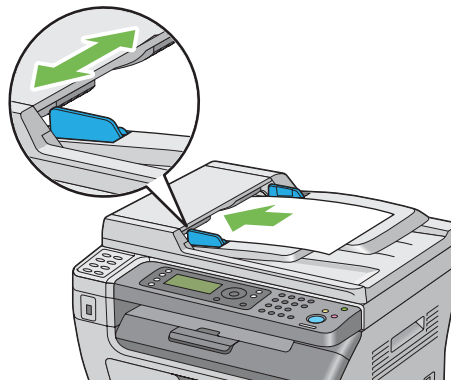
### Huomautus:

- Parhaan skannauslaadun saamiseksi - erityisesti väri- tai harmaasävykuvilla - tulisi ADF:n sijaan käyttää asiakirjalasia.
- Kopiointi ei edellytä laitteen liittämistä tietokoneeseen.
- ADF:ään ei voi lisätä seuraavia arkkeja. Muista asettaa ne asiakirjalasin päälle.

	Poimuiset arkit		Valmiiksi rei'itetty paperi
	Kevyet arkit		Taittuneet, poimuiset tai revenneet arkit
	Leikatut ja tarra-arkit		Hiilipaperi

### Kopioiminen ADF:stä:

1. Lisää ADF:ään korkeintaan 15 arkkia 64 gsm:n paperia kopiointipuoli ylöspäin ja siten, että asiakirjan yläreuna on edellä. Säädä sitten asiakirjaohjaimet asiakirjan koon mukaan.



### Huomautus:


Varmista, että säädät asiakirjaohjaimia ennen kuin kopioit legal-kokoisen asiakirjan.

2. Paina  (**Copy**) -painiketta.

3. Mukauta kopiointiasetuksia, mukaan lukien kopioiden määrä, kopion koko ja kuvanlaatu.


**Katso myös:**

”Kopiointiasetusten asetus” sivulla 124

Kun haluat poistaa asetukset, paina  (**Clear All**) -painiketta.

4. Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi kopioinnin.

**Huomautus:**




Paina  (**Stop**) -painiketta peruuttaaksesi kopiointityön milloin tahansa skannatessasi asiakirjaa.

---

## Kopiointiasetusten asetus

Määritä nykyistä kopiointityötä varten seuraavat kopiointiasetukset ennen kuin painat  (**Start**) -painiketta kopioidaksesi.

**Huomautus:**

Kun kopiointityö on valmis, kopiointiasetukset säilyvät, kunnes näyttö palaa näkymään Select Function (auto-reset tai  (**Back**) -painiketta painetaan),  (**Clear All**) -painiketta painetaan tai  (**Copy**) -painiketta painetaan uudelleen.

## Kopioiden määrä

Voit määrittää kopioiden määrän välillä 1 - 99.

1. Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa asiakirjat lisätään ADF:ään sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai yksi asiakirja asetetaan sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja asiakirjakansi suljetaan.

Epson AcuLaser MX14 -laitteessa yksittäinen asiakirja asetetaan sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja asiakirjakansi suljetaan.

**Katso myös:**

”Kopiointi ADF:stä (vain Epson AcuLaser MX14NF)” sivulla 123

”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 121

2. Paina  (**Copy**) -painiketta.

- Anna kopioiden määrä numeronäppäimistöllä.
- Mukauta kopiointiasetuksia tarvittaessa, mukaan lukien kopion koko ja kuvanlaatu.

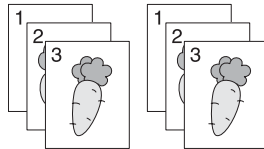
**Katso myös:**

”Kopiointiasetusten asetus” sivulla 124

- Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi kopioinnin.

**Collated**

Voit lajitella kopiot: jos esimerkiksi teet kaksi kopiota kolmesivuisesta asiakirjasta, tulostetaan yksi kokonainen kolmisivuinen asiakirja ja sen jälkeen toinen kokonainen asiakirja.

**Huomautus:**

Suuren tietomäärän sisältävien asiakirjojen kopioiminen voi vaatia enemmän muistitilaa kuin on vapaana. Jos muisti ei riitä, peruuta lajittelu kytkemällä ohjauspaneelissa **Collated** asentoon **Off**.




- Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa asiakirjat lisätään ADF:ään sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai yksi asiakirja asetetaan sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja asiakirjakansi suljetaan.

Epson AcuLaser MX14 -laitteessa yksittäinen asiakirja asetetaan sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja asiakirjakansi suljetaan.

**Katso myös:**

”Kopiointi ADF:stä (vain Epson AcuLaser MX14NF)” sivulla 123

”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 121

- Paina  (**Copy**) -painiketta.
- Valitse **Collated** ja paina sitten  -painiketta.
- Valitse haluamasi asetus ja paina sitten  -painiketta.

**Huomautus:**

Tähtimerkillä (\*) merkitty arvo on tehtaan oletusasetus valikossa.

<b>Off*</b>	Kopiotyötä ei lajitella.
<b>On</b>	Kopiotyö lajitellaan.
<b>Auto</b>	Määrittää kopiointitehtävän toimintatilan automaattisesti.

- Mukauta kopiointiasetuksia tarvittaessa, mukaan lukien kopioiden määrä, kopion koko ja kuvanlaatu.

**Katso myös:**

”Kopiointiasetusten asetus” sivulla 124

- Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi kopioinnin.

**Reduce/Enlarge**

Voit pienentää tai suurentaa kopioitavan kuvan (25% - 400%).

**Huomautus:**

Kun teet pienennetyn kopion, kopion alaosaan voi tulla mustia viivoja.

Tämä kohde näkyy vain, kun Multiple UP on asetettu arvoon Off tai Manual.



- Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa asiakirjat lisätään ADF:ään sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai yksi asiakirja asetetaan sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja asiakirjakansi suljetaan.


Epson AcuLaser MX14 -laitteessa yksittäinen asiakirja asetetaan sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja asiakirjakansi suljetaan.

**Katso myös:**

”Kopiointi ADF:stä (vain Epson AcuLaser MX14NF)” sivulla 123

”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 121

- Paina  (**Copy**) -painiketta.
- Valitse Reduce/Enlarge ja paina sitten  -painiketta.

4. Valitse haluamasi asetus ja paina sitten  -painiketta.

#### mm -sarjat

##### **Huomautus:**



Tähtimerkillä (\*) merkityt arvot ovat tehtaan oletusasetuksia valikossa.

<b>200%</b>
<b>A5 -&gt; A4 (141%)</b>
<b>A5 -&gt; B5 (122%)</b>
<b>100%*</b>
<b>B5 -&gt; A5 (81%)</b>
<b>A4 -&gt; A5 (70%)</b>
<b>50%</b>

#### tuuma-sarjat

<b>200%</b>
<b>Stmt -&gt; Lgl (154%)</b>
<b>Stmt -&gt; Ltr (129%)</b>
<b>100%*</b>
<b>Lgl -&gt; Ltr (78%)</b>
<b>Ldgr -&gt; Ltr (64%)</b>
<b>50%</b>

##### **Huomautus:**

Voit syöttää haluamasi zoomaussuhteen välillä 25% - 400% myös numeronäppäimistön avulla tai voit suurentaa zoomaussuhdetta painamalla  -painiketta ja pienentää sitä painamalla  -painiketta (suhde muuttuu 1% jokaisella painalluksella). Katso erityiset zoomaussuhteet seuraavasta taulukosta.

		kopio		
		A5	B5	A4
alkuperäinen	A5	100%	122%	141%
	B5	81%	100%	115%
	A4	70%	86%	100%

Tulostusmateriaalin tulostustavat vaihtelevat riippuen tulostusmateriaalin koosta ja suunnasta. Katso lisätietoja kohdasta ”Tulostusmateriaalin lisääminen monikäyttölokeroon (MPF)” sivulla 95 tai ”Tulostusmateriaalin lisääminen ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI)” sivulla 88.

Kun haluat lisätietoja lisättävissä olevasta tulostusmateriaalista, katso ”Käyttökelpoiset tulostusmateriaalit” sivulla 76.

- Mukauta kopiointiasetuksia tarvittaessa, mukaan lukien kopioiden määrä ja kuvanlaatu.

**Katso myös:**

”Kopiointiasetusten asetus” sivulla 124

- Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi kopioinnin.

## Document Size

Voit määrittää asiakirjan oletuskoon.



- Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa asiakirjat lisätään ADF:ään sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai yksi asiakirja asetetaan sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja asiakirjakansi suljetaan.

Epson AcuLaser MX14 -laitteessa yksittäinen asiakirja asetetaan sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja asiakirjakansi suljetaan.


**Katso myös:**

”Kopiointi ADF:stä (vain Epson AcuLaser MX14NF)” sivulla 123

”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 121

- Paina  (**Copy**) -painiketta.
- Valitse Document Size ja paina sitten  -painiketta.



4. Valitse haluamasi asetus ja paina sitten  -painiketta.

**Huomautus:**

Tähtimerkillä (\*) merkitty arvo on tehtaan oletusasetus valikossa.

<b>A4 (210 x 297 mm)*</b>
<b>A5 (148 x 210 mm)</b>
<b>B5 (182 x 257 mm)</b>
<b>Letter (8.5 x 11")</b>
<b>Folio (8.5 x 13")</b> (Vain Epson AcuLaser MX14NF)
<b>Legal (8.5 x 14")</b> (Vain Epson AcuLaser MX14NF)
<b>Executive (7.25 x 10.5")</b>

5. Mukauta kopiointiasetuksia tarvittaessa, mukaan lukien kopioiden määrä, kopion koko ja kuvanlaatu.

**Katso myös:**

”Kopiointiasetusten asetus” sivulla 124

6. Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi kopioinnin.

## Document Type




Voit valita kopion kuvanlaadun.

1. Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa asiakirjat lisätään ADF:ään sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai yksi asiakirja asetetaan sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja asiakirjakansi suljetaan.

Epson AcuLaser MX14 -laitteessa yksittäinen asiakirja asetetaan sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja asiakirjakansi suljetaan.

**Katso myös:**

”Kopiointi ADF:stä (vain Epson AcuLaser MX14NF)” sivulla 123

- ”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 121
- 2. Paina  (**Copy**) -painiketta.
- 3. Valitse Document Type ja paina sitten  -painiketta.
- 4. Valitse haluamasi asetus ja paina sitten  -painiketta.

**Huomautus:**

Tähtimerkillä (\*) merkitty arvo on tehtaan oletusasetus valikossa.

<b>Text</b>	Sopii tekstiä sisältäville asiakirjoille.
<b>Mixed*</b>	Sopii sekä tekstiä että kuvia sisältäville asiakirjoille.
<b>Photo</b>	Sopii kuvia sisältäville asiakirjoille.

- 5. Mukauta kopiointiasetuksia tarvittaessa, mukaan lukien kopioiden määrä ja kopion koko.

**Katso myös:**

”Kopiointiasetusten asetus” sivulla 124

- 6. Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi kopioinnin.


**Lighten/Darken**



Voit säätää kopion tiheystason tehdäksesi kopiosta vaaleamman tai tummemman kuin alkuperäinen asiakirja.

- 1. Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa asiakirjat lisätään ADF:ään sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai yksi asiakirja asetetaan sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja asiakirjakansi suljetaan.

Epson AcuLaser MX14 -laitteessa yksittäinen asiakirja asetetaan sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja asiakirjakansi suljetaan.

**Katso myös:**

- ”Kopiointi ADF:stä (vain Epson AcuLaser MX14NF)” sivulla 123
- ”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 121
- 2. Paina  (**Copy**) -painiketta.

3. Valitse **Lighten/Darken** ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse haluamasi asetus ja paina sitten  -painiketta.

**Huomautus:**

Tähtimerkillä (\*) merkitty arvo on tehtaan oletusasetus valikossa.

<b>Lighter2</b>	Tekee kopiosta alkuperäistä vaaleamman. Toimii hyvin tumman tulosteen kanssa.
<b>Lighter1</b>	
<b>Normal*</b>	Toimii hyvin vakiotyyppisen tai tulostetun asiakirjan kanssa.
<b>Darker1</b>	Tekee kopiosta alkuperäistä tummemman. Toimii hyvin vaalean tulosteen tai haaleiden lyijykynämerkintöjen kanssa.
<b>Darker2</b>	

5. Mukauta kopiointiasetuksia tarvittaessa, mukaan lukien kopioiden määrä, kopion koko ja kuvanlaatu.

**Katso myös:**

”Kopiointiasetusten asetus” sivulla 124

6. Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi kopioinnin.

**Sharpness**

Voit säätää kopion terävyyttä tehdäkseen kopiosta terävemmän tai pehmeämmän kuin alkuperäinen asiakirja.

1. Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa asiakirjat lisätään ADF:ään sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai yksi asiakirja asetetaan sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja asiakirjakansi suljetaan.



Epson AcuLaser MX14 -laitteessa yksittäinen asiakirja asetetaan sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja asiakirjakansi suljetaan.

**Katso myös:**

”Kopiointi ADF:stä (vain Epson AcuLaser MX14NF)” sivulla 123

”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 121

2. Paina  (**Copy**) -painiketta.

3. Valitse **Sharpness** ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse haluamasi asetus ja paina sitten  -painiketta.

**Huomautus:**

Tähtimerkillä (\*) merkitty arvo on tehtaan oletusasetus valikossa.

<b>Sharpest</b>	Tekee kopiosta alkuperäistä terävemmän.
<b>Sharper</b>	
<b>Normal*</b>	Ei tee kopiosta alkuperäistä terävämpää tai pehmeämpää.
<b>Softer</b>	Tekee kopiosta alkuperäistä pehmeämmän.
<b>Softest</b>	

5. Mukauta kopiointiasetuksia tarvittaessa, mukaan lukien kopioiden määrä, kopion koko ja kuvanlaatu.

**Katso myös:**

”Kopiointiasetusten asetus” sivulla 124

6. Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi kopioinnin.

**Auto Exposure**

Voit vaimentaa alkuperäiskappaleen taustan kopiossa näkyvän tekstin korostamiseksi.

1. Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa asiakirjat lisätään ADF:ään sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai yksi asiakirja asetetaan sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja asiakirjakansi suljetaan.



Epson AcuLaser MX14 -laitteessa yksittäinen asiakirja asetetaan sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja asiakirjakansi suljetaan.

**Katso myös:**

”Kopiointi ADF:stä (vain Epson AcuLaser MX14NF)” sivulla 123

”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 121

2. Paina  (**Copy**) -painiketta.

3. Valitse **Auto Exposure** ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse **On** ja paina sitten  -painiketta.
5. Mukauta kopiointiasetuksia tarvittaessa, mukaan lukien kopioiden määrä, kopion koko ja kuvanlaatu.

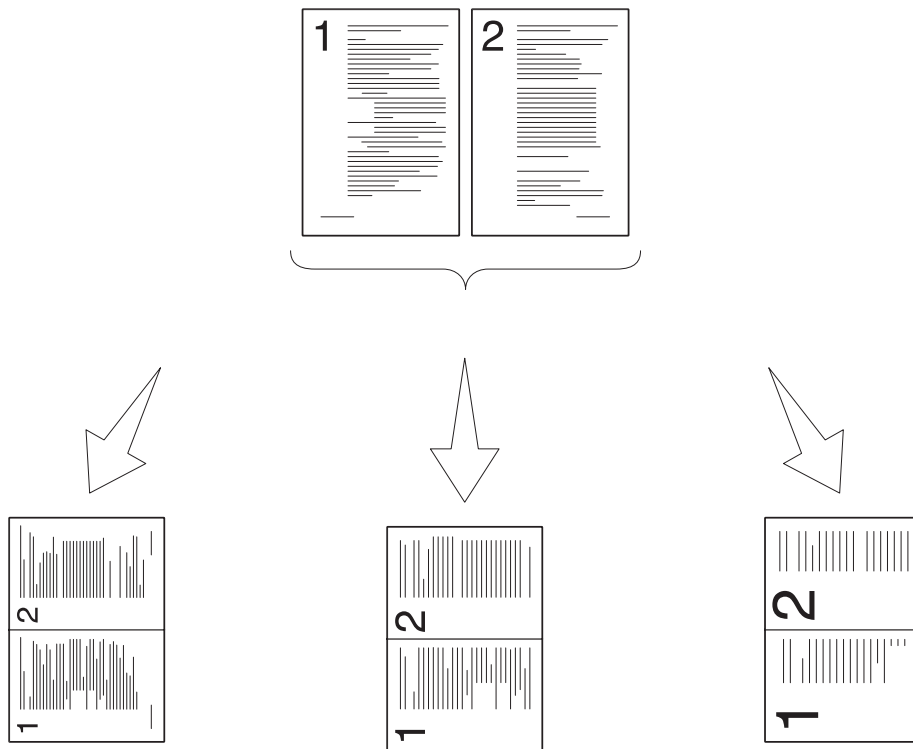
***Katso myös:***

*"Kopiointiasetusten asetus" sivulla 124*

6. Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi kopioinnin.

## ***Multiple Up***

Voit tulostaa kaksi alkuperäistä kuvaa sovittaen ne yhdelle arkille.



Auto:

Rajoittaa sivumäärää automaattisesti sovittaakseen tulostuksen yhdelle sivulle.

ID Card Copy:

Tulostaa aina ID-kortin molemmat puolet yhdelle sivulle alkuperäisessä koossa (100%).

Manual:

Rajoittaa sivut mukautetussa koossa Reduce/Enlarge -valikon asetuksista riippuen.



1. Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa asiakirjat lisätään ADF:ään sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai yksi asiakirja asetetaan sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja asiakirjakansi suljetaan.

Epson AcuLaser MX14 -laitteessa yksittäinen asiakirja asetetaan sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja asiakirjakansi suljetaan.

**Katso myös:**

- ”Kopiointi ADF:stä (vain Epson AcuLaser MX14NF)” sivulla 123
- ”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 121

2. Paina  (**Copy**) -painiketta.

3. Valitse **Multiple Up** ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse haluamasi asetus ja paina sitten  -painiketta.

**Huomautus:**

Tähtimerkillä (\*) merkitty arvo on tehtaan oletusasetus valikossa.


<b>Off*</b>	Ei suorita Multiple Up -tulostusta.
<b>Auto</b>	Rajoittaa automaattisesti alkuperäiset sivut sovittaen ne mahtumaan yhdelle arkille.
<b>ID Card Copy</b>	Tulostaa alkuperäiset sivut yhdelle paperiarkille alkuperäisessä koossa.
<b>Manual</b>	Tulostaa alkuperäiset sivut yhdelle paperiarkille koossa, joka on määritetty kohdassa <b>Reduce/Enlarge</b> .


5. Mukauta kopiointiasetuksia tarvittaessa, mukaan lukien kopioiden määrä, kopion koko (vain **Off** tai **Manual**) ja kuvanlaatu.

**Katso myös:**

”Kopiointiasetusten asetus” sivulla 124

6. Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi kopioinnin.

Kun käytät asiakirjalasia ja **Multiple Up** on asetettu arvoon **Auto**, **ID Card Copy** tai **Manual**, näyttö kehottaa sinua antamaan toisen sivun. Valitse **Yes** tai **No** ja paina sitten  -painiketta.

Jos valitaan **Yes**, valitse **Continue** tai **Cancel** ja paina sitten  -painiketta.

**Margin Top/Bottom**






Voit määrittää kopion ylä- ja alareunan.

1. Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa asiakirjat lisätään ADF:ään sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai yksi asiakirja asetetaan sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja asiakirjakansi suljetaan.

Epson AcuLaser MX14 -laitteessa yksittäinen asiakirja asetetaan sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja asiakirjakansi suljetaan.

**Katso myös:**

”Kopiointi ADF:stä (vain Epson AcuLaser MX14NF)” sivulla 123

- ”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 121
- 2. Paina  (**Copy**) -painiketta.
- 3. Valitse **Margin Top/Bottom** ja paina sitten  -painiketta.
- 4. Paina  tai  -painiketta antaaksesi haluamasi arvon numeronäppäimistöllä ja paina sitten  -painiketta.

**Huomautus:**

Tähtimerkillä (\*) merkityt arvot ovat tehtaan oletusasetuksia valikossa.

<b>4 mm*/0.2 inch*</b>	Määritä arvo 1 mm:n/0,1 tuuman lisäyksin.
<b>0-50 mm/0.0-2.0 inch</b>	

- 5. Mukauta kopiointiasetuksia tarvittaessa, mukaan lukien kopioiden määrä, kopion koko ja kuvanlaatu.

**Katso myös:**

”Kopiointiasetusten asetus” sivulla 124

- 6. Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi kopioinnin.

**Margin Left/Right**

Voit määrittää kopion vasemman ja oikean reunan.

- 1. Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa asiakirjat lisätään ADF:ään sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai yksi asiakirja asetetaan sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja asiakirjakansi suljetaan.

Epson AcuLaser MX14 -laitteessa yksittäinen asiakirja asetetaan sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja asiakirjakansi suljetaan.





**Katso myös:**

”Kopiointi ADF:stä (vain Epson AcuLaser MX14NF)” sivulla 123

”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 121

- 2. Paina  (**Copy**) -painiketta.



3. Valitse **Margin Left/Right** ja paina sitten  -painiketta.
4. Paina  tai  -painiketta antaaksesi haluamasi arvon numeronäppäimistöllä ja paina sitten  -painiketta.

**Huomautus:**

Tähtimerkillä (\*) merkityt arvot ovat tehtaan oletusasetuksia valikossa.

<b>4 mm*/0.2 inch*</b>	Määritä arvo 1 mm:n/0,1 tuuman lisäyksin.
<b>0-50 mm/0.0-2.0 inch</b>	

5. Mukauta kopiointiasetuksia tarvittaessa, mukaan lukien kopioiden määrä, kopion koko ja kuvanlaatu.

**Katso myös:**

”Kopiointiasetusten asetus” sivulla 124

6. Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi kopioinnin.

**Margin Middle**

Voit määrittää kopion keskimarginaalin.



1. Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa asiakirjat lisätään ADF:ään sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai yksi asiakirja asetetaan sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja asiakirjakansi suljetaan.


Epson AcuLaser MX14 -laitteessa yksittäinen asiakirja asetetaan sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja asiakirjakansi suljetaan.

**Katso myös:**

”Kopiointi ADF:stä (vain Epson AcuLaser MX14NF)” sivulla 123

”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 121

2. Paina  (**Copy**) -painiketta.
3. Valitse **Margin Middle** ja paina sitten  -painiketta.

4. Paina ▲ tai ▼ -painiketta antaaksesi haluamasi arvon numeronäppäimistöllä ja paina sitten  -painiketta.

**Huomautus:**

Tähtimerkillä (\*) merkityt arvot ovat tehtaan oletusasetuksia valikossa.

<b>0 mm*/0.0 inch*</b>	Määritä arvo 1 mm:n/0,1 tuuman lisäyksin.
<b>0-50 mm/0.0-2.0 inch</b>	

5. Mukauta kopiointiasetuksia tarvittaessa, mukaan lukien kopioiden määrä, kopion koko ja kuvanlaatu.

**Katso myös:**






”Kopiointiasetusten asetus” sivulla 124

6. Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi kopioinnin.

## Oletusasetusten muuttaminen

COPY -valikon valinnat, mukaan lukien kuvanlaatu, voidaan asettaa useimmin käytettyihin tiloihin.

Kun haluat luoda omat oletusasetuksesi:

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse **Defaults Settings** ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse **Copy Defaults** ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse haluamasi valikkokohde ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse haluamasi asetus tai anna arvo numeronäppäimistöllä ja paina sitten  -painiketta.
6. Suorita vaiheet 4 ja 5 tarvittaessa.
7. Paina  (**Back**) -painiketta palataksesi edelliseen näyttöön.

## Luku 7

# Skannaus

## Skannauksen yleiskatsaus

Voit käyttää tulostintasi kuvien ja tekstien muuttamiseen tietokoneessa muokattavissa oleviksi kuviksi.

Skannauksessa käytettävä tarkkuusasetus riippuu kohteen tyyppistä ja siitä, miten kuvaa tai asiakirjaa aiotaan käyttää sen jälkeen, kun se on skannattu tietokoneeseen. Parhaiden tulosten saamiseksi on käytettävä näitä suositeltuja asetuksia.

Tyyppi	Tarkkuus
Asiakirjat	300 dpi: mustavalkoinen tai 200 dpi: harmaasävy tai väri
Heikkolaatuiset asiakirjat tai asiakirjat, joissa on pientä tekstiä	400 dpi: mustavalkoinen tai 300 dpi: harmaasävy
Valokuvat ja kuvat	100-200 dpi: väri tai 200 dpi: harmaasävy
Mustesuihkutulostimen kuvat	150-300 dpi
Suuren tarkkuuden tulostimen kuvat	300-600 dpi

Jos skannataan nämä suositusasetukset ylittävillä tarkkuusasetuksilla, tarkkuus voi ylittää sovelluksen kapasiteetin. Jos tarvitaan yllä olevassa taulukossa määritettyjä asetuksia parempaa tarkkuutta, on kuvan kokoa pienennettävä esikatselulla (tai esiskannaamalla) ja rajaamalla kuvaa ennen skannausta.

## Skannaus USB:llä liitettyyn tietokoneeseen

### Skannaus ohjauspaneelistä

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Microsoft® Windows® XP -käyttöjärjestelmää.




**Huomautus:**

- Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen USB-johdolla.

- ❑ *Sinun on käytettävä tietokoneessasi olevaa Express Scan Manager -sovellusta ja määritettävä skannattujen kuvien tulostuskohde.*
- 1. Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa asiakirjat lisätään ADF:ään sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai yksi asiakirja asetetaan sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja asiakirjakansi suljetaan.

Epson AcuLaser MX14 -laitteessa yksittäinen asiakirja asetetaan sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja asiakirjakansi suljetaan.

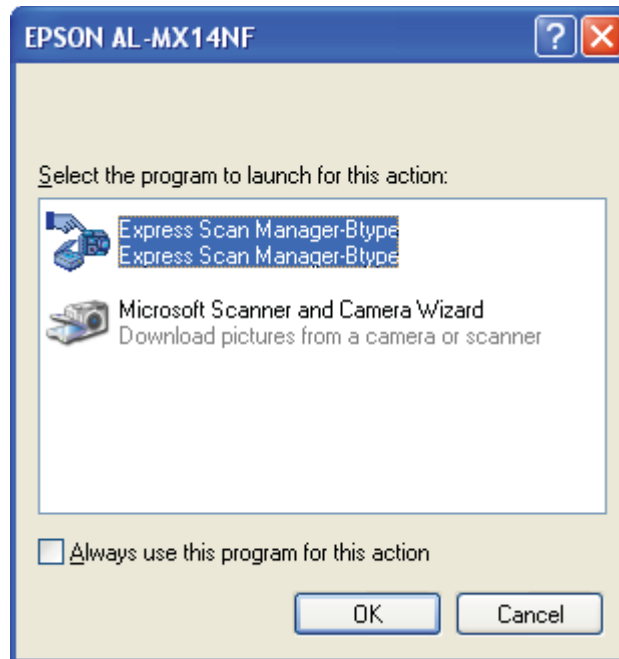
**Katso myös:**

- ❑ *”Kopiointi ADF:stä (vain Epson AcuLaser MX14NF)” sivulla 123*
  - ❑ *”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 121*
2. Paina  (**Scan**) -painiketta.
  3. Valitse Scan to Computer(USB) ja paina sitten  -painiketta.
  4. Määritä skannausasetukset tarvittaessa.
  5. Paina  (**Start**) -painiketta.

Skannattu kuvatiedosto luodaan.

**Huomautus:**

Jos seuraava valintaikkuna ilmestyy tietokoneen näyttöön, valitse **Express Scan Manager-Btype** ja napsauta sitten **OK**. Kun olet valinnut valintaruudun **Always use this program for this action (Käytä aina tätä ohjelmaa tähän toimintoon)** valitessasi **Express Scan Manager-Btype**-sovelluksen, valittua sovellusta käytetään automaattisesti näyttämättä ohjelman valintaikkunaa.

**Katso myös:**

”Express Scan Manager” sivulla 38

**Skannaus TWAIN-ohjaimella**

Tulostimesi tukee Tool Without An Interesting Name (TWAIN) -ohjainta kuvien skannaamiseen. TWAIN on Windows XP-, Windows Server® 2003-, Windows Server 200-8, Windows Server 2008 R2-, Windows Vista-®, Windows 7- ja Mac OS® X 10.4/10.5/10.6 -käyttöjärjestelmien vakiotyökalu, ja se toimii useiden skannereiden kanssa. Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows XP -käyttöjärjestelmää.

**Huomautus:**

- Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen USB-johdolla.
- Kun tulostinta käytetään verkkotulostimena, voit skannata asiakirjoja USB-johdon sijaan myös verkkoprotokollan avulla.

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Microsoft Clip Organizer (Galería multimedia de Microsoft).

1. Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa asiakirjat lisätään ADF:ään sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai yksi asiakirja asetetaan sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja asiakirjakansi suljetaan.

Epson AcuLaser MX14 -laitteessa yksittäinen asiakirja asetetaan sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja asiakirjakansi suljetaan.

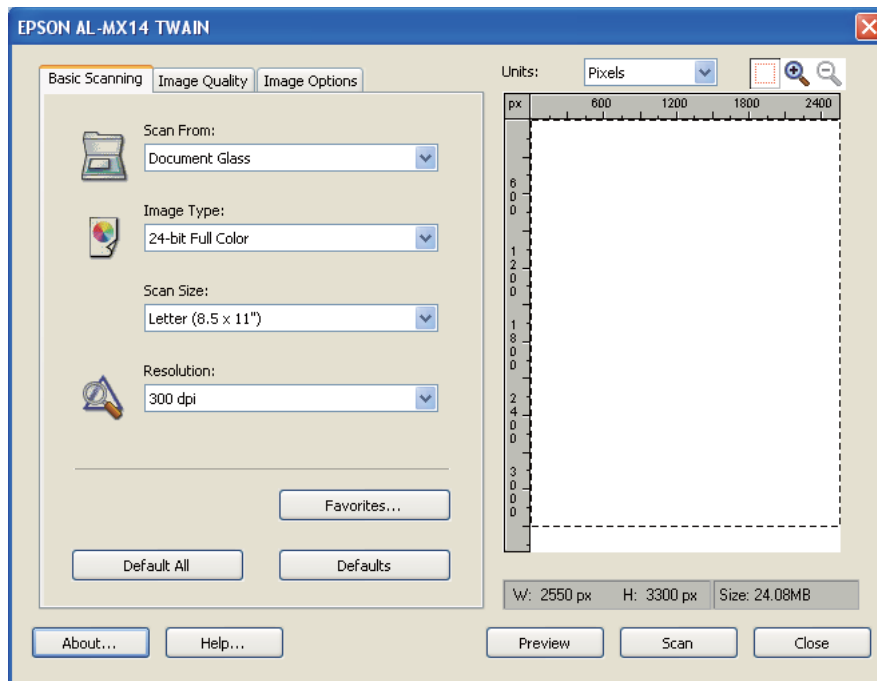
**Katso myös:**

- ”Kopiointi ADF:stä (vain Epson AcuLaser MX14NF)” sivulla 123
  - ”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 121
2. Napsauta **start (käynnistä) — All Programs (Kaikki ohjelmat) — Microsoft Office — Microsoft Office 2010 Tools (Microsoft Office 2010 -työkalut) — Microsoft Clip Organizer (Galería multimedia de Microsoft)**.
  3. Napsauta **File (Tiedosto) — Add Clips to Organizer (Lisää leikkeitä Organizeriin) — From Scanner or Camera (Skannerista tai kamerasta)**.
  4. Kun olet **Insert Picture from Scanner or Camera (Lisää kuva skannerista tai kamerasta)** -valintaikkunassa, valitse TWAIN-laitteesi kohdasta **Device (Laitteet)**.
  5. Napsauta **Custom Insert (Mukauta lisäystä )**.
  6. Valitse skannausasetuksesi ja napsauta **Preview** näyttääksesi esikatselukuvan.

**Huomautus:**

- Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa **Preview** häivytetään näkyvistä ja se on pois käytöstä, kun valitaan **Document Feeder Tray** kohdasta **Scan From**.

- ❑ Kuvat voivat olla eri käyttöjärjestelmissä erilaisia.



7. Valitse haluamasi ominaisuudet **Image Quality** ja **Image Options** -välilehdiltä.
8. Käynnistä skannaus napsauttamalla **Scan**.

Skannattu kuvatiedosto luodaan.

## Skannaus WIA-ohjaimella

Tulostimesi tukee myös WIA-kuvanhaun (WIA) ohjainta kuvien skannaamisessa. WIA on Windows XP:n ja sitä uudempien käyttöjärjestelmien vakiokomponentti ja se toimii digikameroiden ja skannereiden kanssa. Toisin kuin TWAIN-ohjain, WIA-ohjain mahdollistaa kuvan skannaamisen ja skannattujen kuvien helpon käsittelyn ilman lisäohjelmistoa.

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows XP -käyttöjärjestelmää.

### **Huomautus:**

*Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen USB-johdolla.*

1. Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa asiakirjat lisätään ADF:ään sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai yksi asiakirja asetetaan sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja asiakirjakansi suljetaan.

Epson AcuLaser MX14 -laitteessa yksittäinen asiakirja asetetaan sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja asiakirjakansi suljetaan.

**Katso myös:**

”Kopiointi ADF:stä (vain Epson AcuLaser MX14NF)” sivulla 123

”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 121

2. Käynnistä piirto-ohjelma, kuten Windowsin Paint-ohjelma.

**Huomautus:**

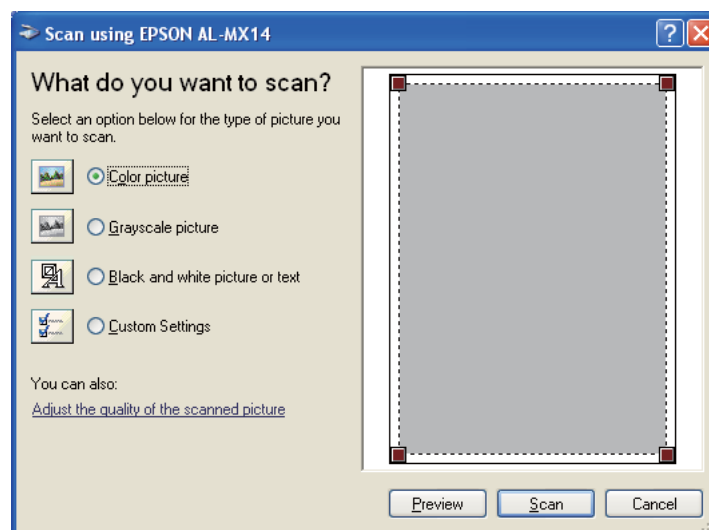
*Jos käytät Windows Vistaa, käytä Paintin sijaan Windowsin valokuvavalikoimaa.*

3. Napsauta **File (Tiedosto)** kohdassa — **From Scanner or Camera (Skannerista tai kamerasta)** (**Paint** -painiketta — kohdassa **From scanner or camera (Skannerista tai kamerasta)**), jos käyttöjärjestelmäsi on Windows Server 2008 R2 tai Windows 7).

WIA-ikkuna tulee esiin.

**Huomautus:**

*Kuvat voivat olla eri käyttöjärjestelmissä erilaisia.*





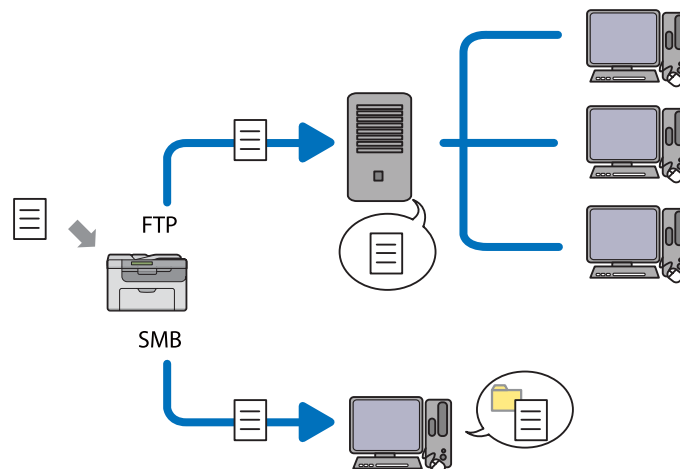
4. Valitse skannausasetukset ja napsauta **Adjust the quality of the scanned picture (Säädä skannatun kuvan laatua)** näyttääksesi **Advanced Properties (Lisäominaisuudet)** -valintaruudun.
5. Valitse haluamasi ominaisuudet, kuten kirkkauden ja kontrastin, ja napsauta sitten **OK**.
6. Käynnistä skannaus napsauttamalla **Scan (Skannaa)**.
7. Napsauta **Save As (Tallenna nimellä) File (Tiedosto)** -valikossa.
8. Anna kuvan nimi ja valitse kuvan tiedostomuoto ja tallennuskohde.

---

## Skannerin käyttö verkossa (vain Epson AcuLaser MX14NF)

### Yleiskatsaus

Skannaa palvelimeen/tietokoneeseen -ominaisuus mahdollistaa asiakirjojen skannaamisen ja skannattujen asiakirjojen lähettämisen verkossa olevaan tietokoneeseen FTP- tai SMB-protokollan avulla.



Voit valita palvelimen tyyppin ja määrittää skannatun asiakirjan tallennuskohteen EpsonNet Config -palvelun tai osoitekirjan muokkaussovelluksen avulla.

Seuraavat kohteet vaaditaan Skannaa palvelimeen/tietokoneeseen -ominaisuuden käyttämiseksi.

Käyttäen SMB:tä

Kun haluat siirtää tietoja SMB:n avulla, tietokoneessasi on oltava jokin seuraavista käyttöjärjestelmistä, jotka mahdollistavat kansioden jakamisen.

Mac OS X -käyttöjärjestelmässä tarvitaan jaettu käyttäjätili (Mac OS X).

- Windows Server 2003
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 R2
- Windows XP
- Windows Vista
- Windows 7
- Mac OS X 10.4/10.5/10.6

Käyttäen FTP:tä

Kun haluat siirtää tietoja FTP:n avulla, tarvitaan yksi seuraavista FTP-palvelimista ja FTP-palvelimen tili (käyttäjätunnus ja salasana).

- Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista tai Windows 7

Microsoft Internet Information Services 6.0:n FTP-palvelu

- Windows XP

Microsoft Internet Information Server 3.0/4.0:n tai Internet Information Services 5.0/5.1:n FTP-palvelu

- Mac OS X

Mac OS X 10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10/10.4.11/10.5/10.6:n FTP-palvelu

Kun haluat lisätietoja FTP-palvelun konfiguroinnista, ota yhteyttä järjestelmänvalvojaasi.

Noudata alla olevia ohjeita käyttäaksesi Skannaa palvelimeen/tietokoneeseen -ominaisuutta.

”Käyttäjätunnuksen ja salasanan vahvistus” sivulla 147



”Asiakirjan tallennuskohteen määrittäminen” sivulla 149



”Tulostinasetusten määrittäminen” sivulla 161

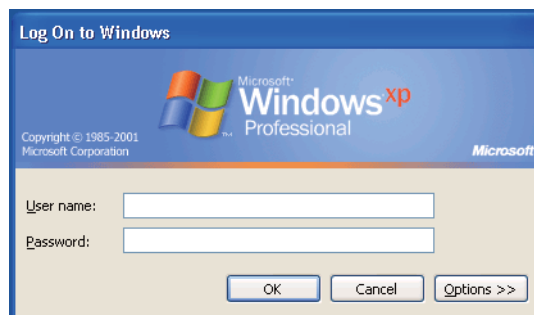


”Skannatun tiedoston lähettäminen verkkoon” sivulla 168

## **Käyttäjätunnuksen ja salasanan vahvistus**

### **Kun käytetään SMB:tä**

Skannaa palvelimeen/tietokoneeseen -ominaisuus edellyttää käyttäjätunnuksen ja voimassa olevan ei-tyhjän salasanan todennusta varten. Vahvista käyttäjätunnus ja salasana.



Jos sinulla ei ole salasanaa, sinun on luotava salasana tiliäsi varten noudattaen seuraavaa menettelyä.

### *Windows XP:*

1. Napsauta **start (Käynnistä) — Control Panel (Ohjauspaneeli) — User Accounts (Käyttäjätilit)**.
2. Napsauta **Change an account (Muuta tiliä)**.

3. Valitse tilisi.
4. Napsauta **Create a password (Luo salasana)** ja lisää salasana käyttäjätiliäsi varten.

*Windows Server 2003:*

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — Administrative Tools (Valvontatyökalut) — Computer Management (Tietokoneen hallinta)**.
2. Napsauta **Local Users and Groups (Paikalliset käyttäjät ja ryhmät)**.
3. Kaksoisnapsauta **Users (Käyttäjät)**.
4. Napsauta hiiren oikealla painikkeella ja valitse sitten **Set Password (Aseta salasana)**.

**Huomautus:**

*Kun esiin tulee hälytysilmoitus, vahvista ilmoitus ja napsauta sitten **Proceed (Jatka)**.*

5. Lisää salasana käyttäjätiliisi.

*Windows Vista ja Windows 7:*

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
2. Napsauta **User Accounts and Family Safety (Käyttäjätilit ja perhekäytön suojausasetukset)**.
3. Napsauta **User Accounts (Käyttäjätilit)**.
4. Napsauta **Create a password for your account (Luo salasana tiliäsi varten)** ja lisää salasana käyttäjätiliäsi varten.

*Windows Server 2008 ja Windows Server 2008 R2:*

1. Napsauta **Start (Käynnistä) — Control Panel (Ohjauspaneeli)**.
2. Napsauta **User Accounts (Käyttäjätilit)**.
3. Napsauta **User Accounts (Käyttäjätilit)**.
4. Napsauta **Create a password for your account (Luo salasana tiliäsi varten)** ja lisää salasana käyttäjätiliäsi varten.

*Mac OS X 10.4/10.5/10.6:*

1. Napsauta **System Preferences (Järjestelmämääritykset) — Accounts (Tilit)**.
2. Valitse tilisi.
3. Valitse **Change Password (Vaihda salasana)**.
4. Anna salasana käyttäjätiliäsi varten kohtaan **New Password (Uusi salasana) (New password (Uusi salasana))** Mac OS X 10.6:ssa).
5. Anna salasana uudelleen kohtaan **Verify (Vahvista)**.
6. Napsauta **Change Password (Vaihda salasana)**.

Kun olet vahvistanut käyttäjätunnuksesi ja salasanasasi, siirry kohtaan ”Asiakirjan tallennuskohteen määrittäminen” sivulla 149.

### ***Kun käytetään FTP:tä***

Skaannaa tietokoneeseen/palvelimeen -ominaisuus vaatii käyttäjätunnuksen ja salasanan. Kun haluat tietää käyttäjätunnuksesi ja salasanasasi, ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.

## ***Asiakirjan tallennuskohteen määrittäminen***

### ***Kun käytetään SMB:tä***

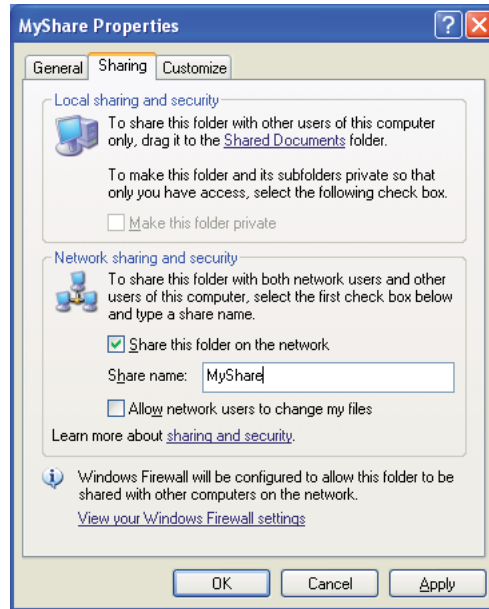
Jaa kansio tallentaaksesi skannatun asiakirjan noudattaen seuraavaa menettelyä.

*Windows XP Home Edition:*

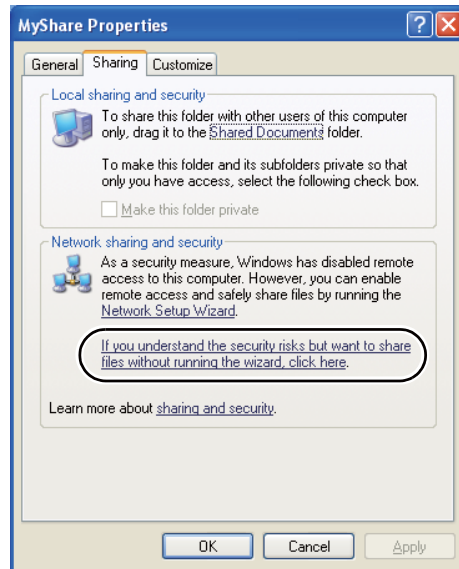
1. Luo kansio haluamaasi hakemistoon tietokoneessasi (esimerkki kansion nimestä, **MyShare**).
2. Napsauta kansiota hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Properties (Ominaisuudet)**.
3. Napsauta **Sharing (Jakaminen)** -välilehteä ja valitse sitten **Share this folder on the network (Jaa tämä kansio verkossa)**.
4. Anna jakonimi **Share name (Jakonimi)** -ruutuun.

**Huomautus:**

- ❑ Kirjoita tämä jakonimi muistiin, koska tarvitset tätä nimeä seuraavan asetusmenettelyn aikana.



- ❑ Kun seuraava näyttö tulee esiin, napsauta **If you understand the security risks but want to share files without running the wizard, click here** (Jos haluat suojausriskistä huolimatta ottaa tiedostojen jakamisen käyttöön ilman ohjattua toimintoa, valitse tämä), valitse sitten **Just enable file sharing** (Ota tiedostojen jakaminen käyttöön) ja napsauta sitten **OK**.



5. Valitse **Allow network users to change my files (Salli verkon käyttäjien muokata tiedostoja)**.
6. Napsauta **Apply (Käytä)** ja napsauta sitten **OK**.

**Huomautus:**

Kun haluat lisätä alakansioita, luo uudet kansiot luomassasi jaetussa kansiossa.

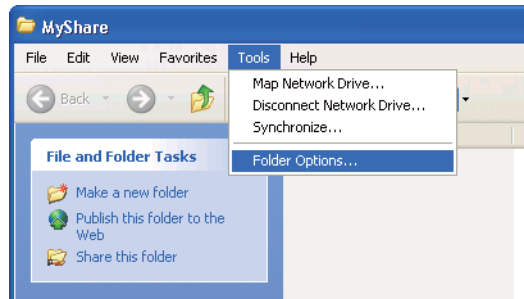
Esimerkki: kansion nimi **MyShare**, toisen tason kansion nimi: **MyPic**, kolmannen tason kansion nimi: **John**

Hakemistossasi tulisi nyt näkyä **MyShare\MyPic\John**.

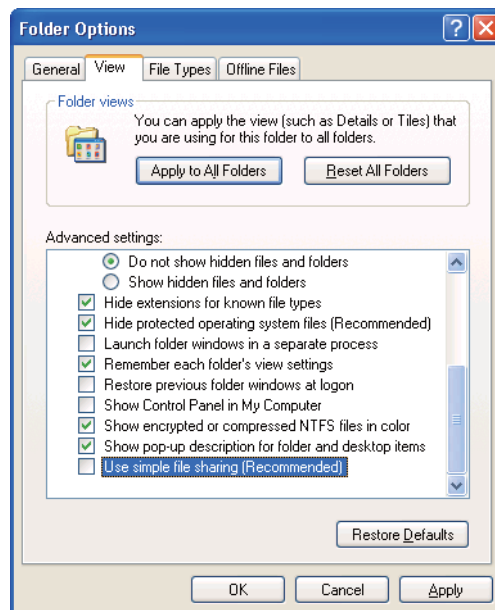
Kun olet luonut kansion, siirry kohtaan ”Tulostinasetusten määrittäminen” sivulla 161.

*Windows XP Professional Edition:*

1. Luo kansio haluamaasi hakemistoon tietokoneessasi (esimerkki kansion nimestä, **MyShare**) ja kaksoisnapsauta kansiota.
2. Valitse **Folder Options (Kansioasetukset)** kohdassa **Tools (Työkalut)**.



3. Napsauta **View (Näytä)** -välilehteä ja poista valinta valintaruudusta **Use simple file sharing (Recommended) (Käytä yksinkertaista tiedostonjakoa (suositus))**.



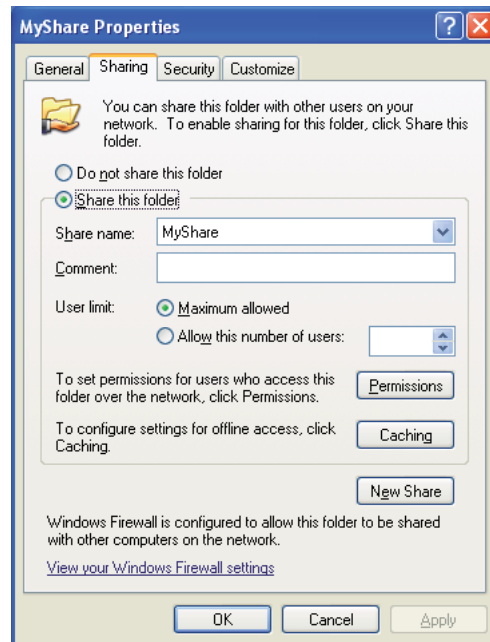
4. Napsauta **OK** ja sulje ikkuna.
5. Napsauta kansiota hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Properties (Ominaisuudet)**.



6. Valitse **Sharing (Jakaminen)** -välilehti ja valitse sitten **Share this folder (Jaa tämä kansio)**.
7. Anna jakonimi **Share name (Jakonimi)** -ruutuun.

**Huomautus:**

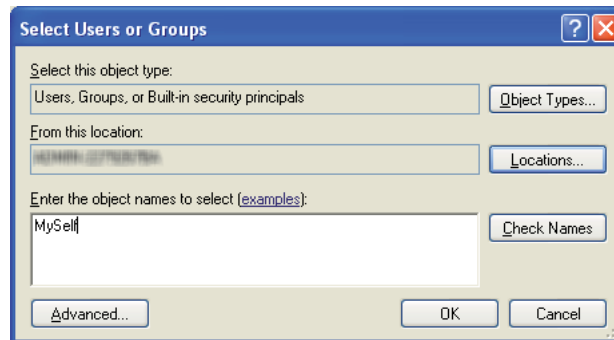
*Kirjoita tämä jakonimi muistiin, koska tarvitset tätä nimeä seuraavan asetusmenettelyn aikana.*



8. Napsauta **Permissions (Oikeudet)** luodaksesi kirjoitusoikeudet tätä kansiota varten.
9. Napsauta **Add (Lisää)**.
10. Hae käyttäjätunnus napsauttamalla **Advanced (Lisäasetukset)** tai antamalla käyttäjätunnus ruutuun **Enter the object names to select (Kirjoita valittavien kohteitten nimet)** ja napsauta **Check Names(Tarkista nimet)** vahvistaaksesi (esimerkiksi käyttäjätunnus, **MySelf**).

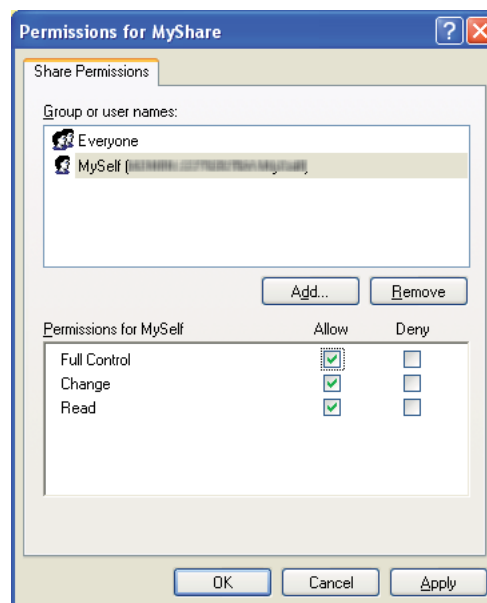
**Huomautus:**

Älä käytä käyttäjätunnuksena nimeä **Everyone (Kaikki)**.



11. Napsauta **OK**.

12. Napsauta käyttäjätunnusta, jonka olet juuri antanut. Valitse **Full Control (Täydet oikeudet)** -valintaruutu. Tämä antaa sinulle oikeuden lähettää asiakirjan tähän kansioon.



13. Napsauta **OK**.

14. Napsauta **Apply (Käytä)** ja napsauta sitten **OK**.

**Huomautus:**

Kun haluat lisätä alakansioita, luo uudet kansiot luomassasi jaetussa kansiossa.

Esimerkki: kansion nimi: **MyShare**, toisen tason kansion nimi: **MyPic**, kolmannen tason kansion nimi: **John**

Hakemistossasi tulisi nyt näkyä **MyShare\MyPic\John**.

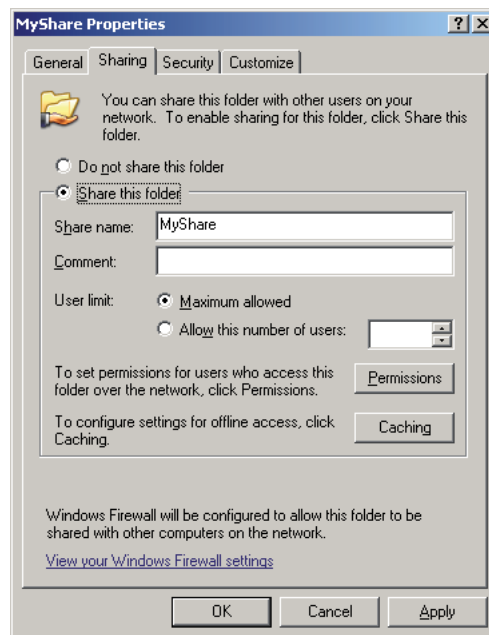
Kun olet luonut kansion, siirry kohtaan ”Tulostinasetusten määrittäminen” sivulla 161.

**Windows Server 2003:**

1. Luo kansio haluamaasi hakemistoon tietokoneessasi (esimerkki kansion nimestä, **MyShare**).
2. Napsauta kansiota hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Properties (Ominaisuudet)**.
3. Napsauta **Sharing (Jakaminen)** -välilehteä ja valitse sitten **Share this folder (Jaa tämä kansio)**.
4. Anna jakonimi **Share name (Jakonimi)** -ruutuun.

**Huomautus:**

Kirjoita jakonimi muistiin, koska tarvitset tätä nimeä seuraavan asetusmenettelyn aikana.

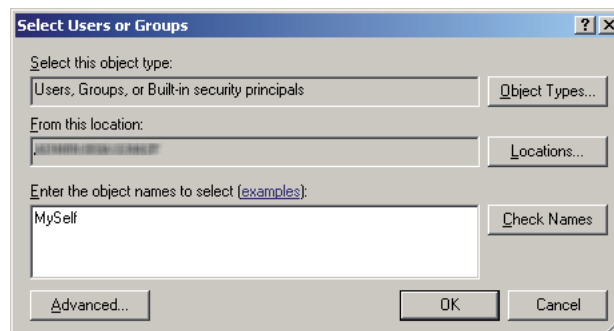


5. Napsauta **Permissions (Oikeudet)** antaaksesi kirjoitusoikeudet tätä kansiota varten.

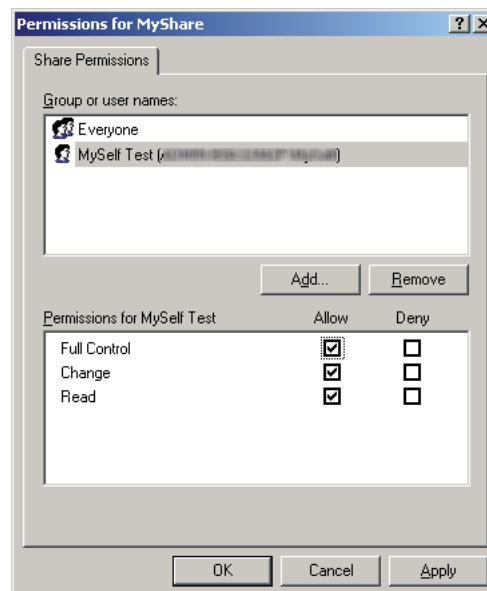
6. Napsauta **Add (Lisää)**.
7. Hae käyttäjätunnus napsauttamalla **Advanced (Lisäasetukset)** tai antamalla käyttäjätunnus ruutuun **Enter the object names to select (Kirjoita valittavien kohteitten nimet)** ja napsauta **Check Names(Tarkista nimet)** vahvistaaksesi (esimerkiksi käyttäjätunnus, **MySelf**).

**Huomautus:**

Älä käytä käyttäjätunnuksena nimeä **Everyone (Kaikki)**.



8. Napsauta **OK**.
9. Napsauta käyttäjätunnusta, jonka olet juuri antanut. Valitse **Full Control (Täydet oikeudet)** -valintaruutu. Tämä antaa sinulle oikeuden lähettää asiakirjan tähän kansioon.



10. Napsauta **OK**.

11. Määritä muita asetuksia tarvittaessa ja napsauta sitten **Apply (Käytä)** ja napsauta **OK**.

**Huomautus:**

*Kun haluat lisätä alakansioita, luo uudet kansiot luomassasi jaetussa kansiossa.*

*Esimerkki: kansion nimi: **MyShare**, toisen tason kansion nimi: **MyPic**, kolmannen tason kansion nimi: **John***

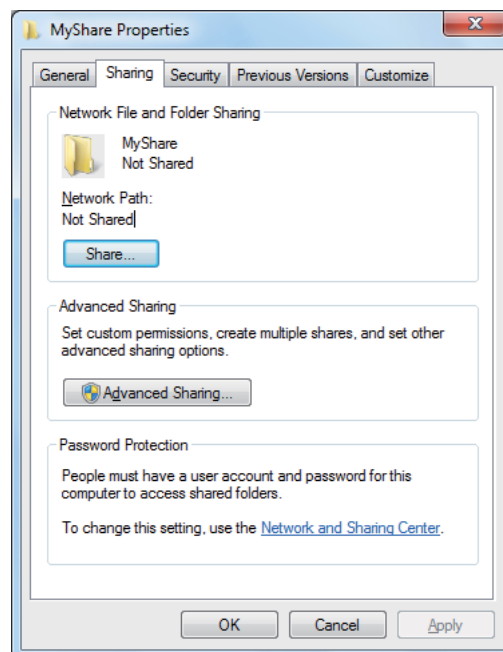
*Hakemistossasi tulisi nyt näkyä **MyShare\MyPic\John**.*

Kun olet luonut kansion, siirry kohtaan ”Tulostinasetusten määrittäminen” sivulla 161.

*Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2:*

1. Luo kansio haluamaasi hakemistoon tietokoneessasi (esimerkki kansion nimestä, **MyShare**).
2. Napsauta kansiota hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Properties (Ominaisuudet)**.
3. Napsauta **Sharing (Jakaminen)** -välilehteä ja valitse sitten **Advanced Sharing (Jakamisen lisäasetukset)**.

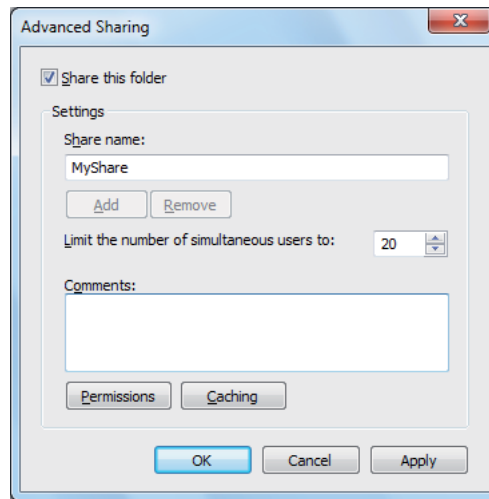
Windows Vista: kun **User Account Control (Käyttäjätilien valvonta)** -valintaruutu tulee esiin, napsauta **Continue (Jatka)**.



4. Valitse **Share this folder (Jaa tämä kansio)** -valintaruutu.
5. Anna jakonimi **Share name (Jakonimi)** -ruutuun.

**Huomautus:**

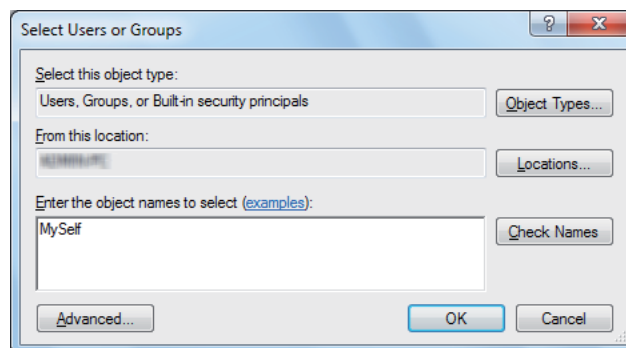
*Kirjoita jakonimi muistiin, koska tarvitset tätä nimeä seuraavan asetusmenettelyn aikana.*



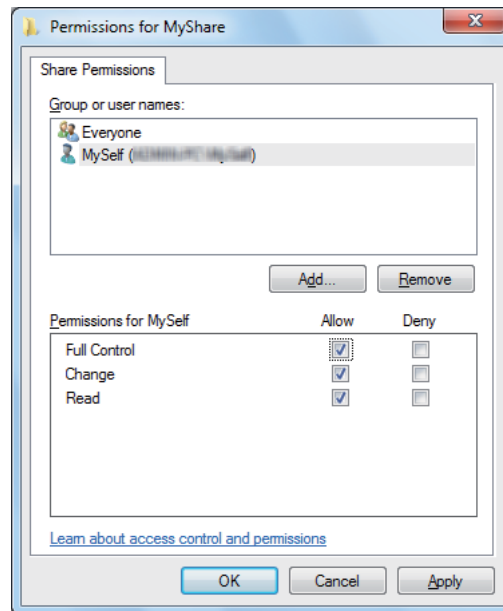
6. Napsauta **Permissions (Oikeudet)** antaaksesi kirjoitusoikeudet tätä kansiota varten.
7. Napsauta **Add (Lisää)**.
8. Hae käyttäjätunnus napsauttamalla **Advanced (Lisäasetukset)** tai antamalla käyttäjätunnus ruutuun **Enter the object names to select (Kirjoita valittavien kohteitten nimet)** ja napsauta **Check Names(Tarkista nimet)** vahvistaaksesi (esimerkiksi käyttäjätunnus, **MySelf**).

**Huomautus:**

*Älä käytä käyttäjätunnuksena nimeä **Everyone (Kaikki)**.*



9. Napsauta **OK**.
10. Napsauta käyttäjätunnusta, jonka olet juuri antanut. Valitse **Full Control (Täydet oikeudet)** -valintaruutu. Tämä antaa sinulle oikeuden lähettää asiakirjan tähän kansioon.



11. Napsauta **OK**.
12. Napsauta **OK** poistuaksesi **Advanced Sharing (Jakamisen lisäasetukset)** -valintaikkunasta.
13. Napsauta **Close (Sulje)**.

**Huomautus:**

Kun haluat lisätä alakansioita, luo uudet kansiot luomassasi jaetussa kansiossa.

Esimerkki: kansion nimi: **MyShare**, toisen tason kansion nimi: **MyPic**, kolmannen tason kansion nimi: **John**

Hakemistossasi tulisi nyt näkyä **MyShare\MyPic\John**.

Kun olet luonut kansion, siirry kohtaan ”Tulostinasetusten määrittäminen” sivulla 161.

**Mac OS X 10.4:**

1. Valitse **Go (Siirry)** -valikosta **Home (Koti)**.
2. Kaksoisnapsauta **Public (Julkinen)**.

3. Luo kansio (esimerkki kansion nimestä, **MyShare**).

**Huomautus:**

*Kirjoita kansion nimi muistiin, koska tarvitset tätä nimeä seuraavan asetusmenettelyn aikana.*

4. Avaa **System Preferences (Järjestelmämääritykset)** ja napsauta sitten **Sharing (Jakaminen)**.
5. Valitse **Personal File Sharing (Henkilökohtaisen tiedoston jakaminen)** -valintaruutu ja **Windows Sharing (Windows-jakaminen)** -valintaruutu.

*Mac OS X 10.5/10.6:*

1. Luo kansio haluamaasi hakemistoon tietokoneessasi (esimerkki kansion nimestä, **MyShare**).

**Huomautus:**

*Kirjoita kansion nimi muistiin, koska tarvitset tätä nimeä seuraavan asetusmenettelyn aikana.*

2. Valitse luotu kansio ja valitse sen jälkeen **Get Info (Hae tiedot)** valikosta **File (Tiedosto)**
3. Valitse valintaruutu **Shared Folder (Jaettu kansio) (Shared folder (Jaettu kansio)** Mac OS X 10.6:ssä).
4. Avaa **Sharing & Permissions (Jakaminen ja oikeudet)**.
5. Napsauta plus-merkkiä (+).
6. Määritä jaettava tili ja napsauta sitten **Select (Valitse)**.
7. Aseta tilin **Privilege (Oikeus)** asetukseen **Read & Write (Luku ja kirjoitus)**.
8. Toista vaiheet 5 - 7 tarvittaessa ja sulje ikkuna.
9. Avaa **System Preferences (Järjestelmämääritykset)** ja napsauta sitten **Sharing (Jakaminen)**.
10. Valitse **File Sharing (Tiedoston jakaminen)** -valintaruutu ja napsauta sitten **Options (Asetukset)**.
11. Valitse valintaruutu **Share files and folders using SMB (Jaa tiedostoja ja kansioita käyttäen SMB:tä) (Share files and folders using SMB (Jaa tiedostoja ja kansioita käyttäen SMB:tä) (Windows)** Mac OS X 10.6:ssa) ja valitse käyttäjätunnuksesi.



12. Anna tilisi salasana ja napsauta sitten **OK**.

13. Napsauta **Done (Valmis)**.

### ***Kun käytetään FTP:tä***

Kun haluat tietää asiakirjan tallennuskohteen, ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.

### ***Tulostinasetusten määrittäminen***

Voit määrittää tulostinasetuksia EpsonNet Config -palvelun tai osoitekirjan muokkaussovelluksen avulla käyttäaksesi Skannaa palvelimeen/tietokoneeseen -ominaisuutta.

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows XP -käyttöjärjestelmää.

### ***EpsonNet Config -palvelusta***

1. Käynnistä Internet-selaimesi.
2. Kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**-näppäintä.

Tulostimen web-sivu tulee näyttöön.

#### ***Huomautus:***

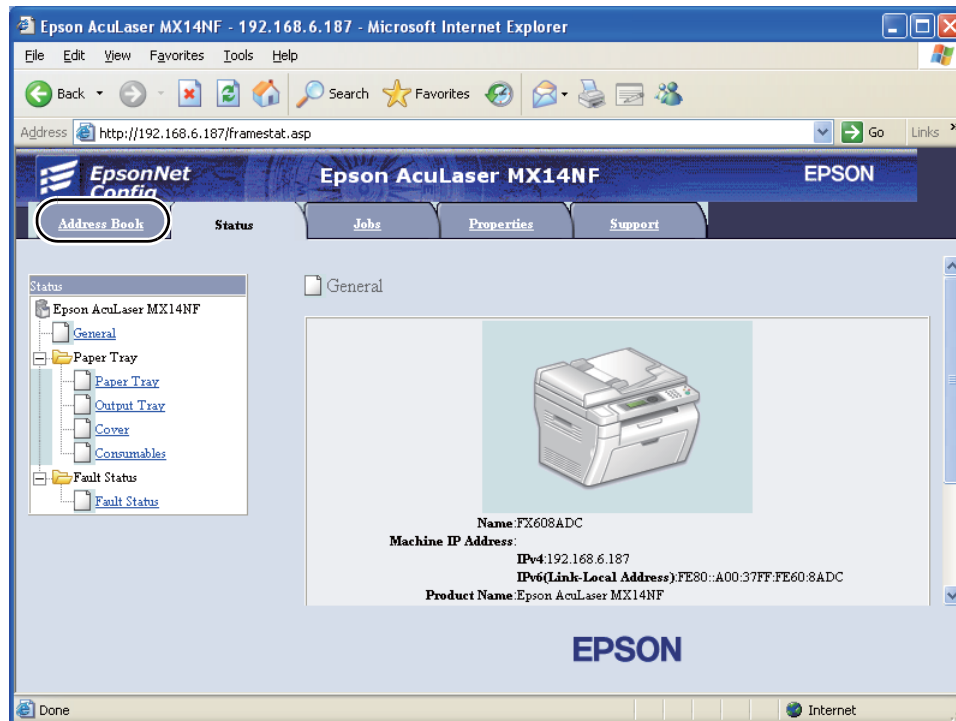
*Kun haluat lisätietoja siitä, miten tulostimen IP-osoite tarkistetaan, katso ”IP-asetusten tarkastus” sivulla 48.*

3. Napsauta **Address Book** -välilehteä.

Jos käyttäjätunnus ja salasana vaaditaan, anna oikea käyttäjätunnus ja salasana.

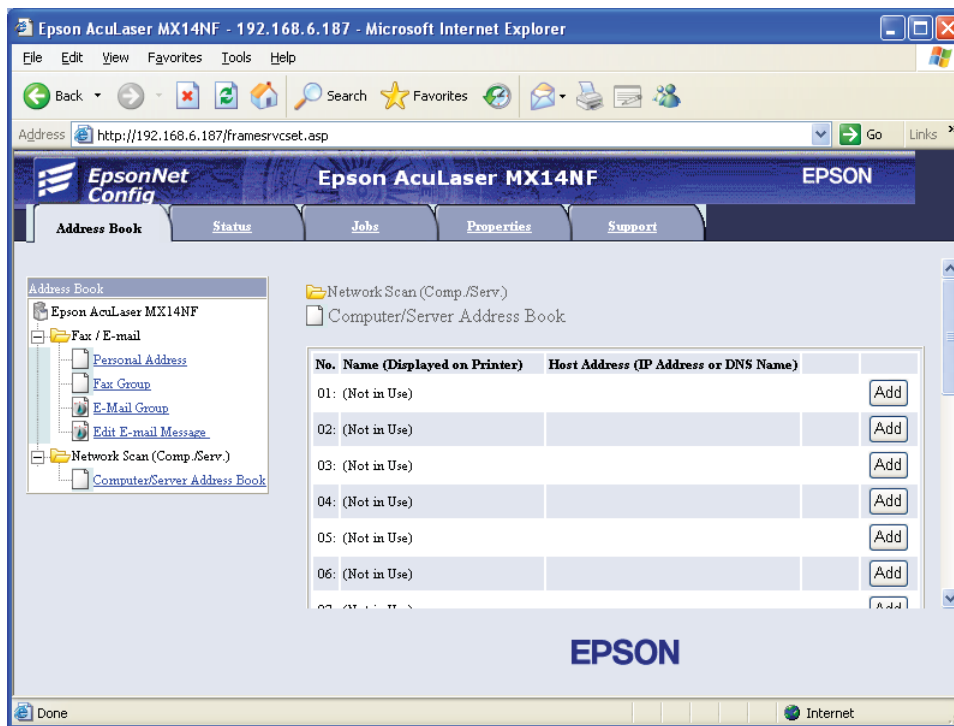
**Huomautus:**

Oletustunnus ja -salasana ovat molemmat tyhjiä (NULL).



4. Kun olet kohdassa **Network Scan (Comp./Serv.)**, napsauta **Computer/Server Address Book**.

5. Valitse mikä tahansa käyttämätön numero ja napsauta **Add**.

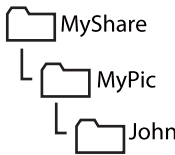


**Add Network Scan Address** -sivu tulee esiin.

No.	01
1— Name (Displayed on Printer)	<input type="text"/>
2— Network Type	* Sever FTP <input type="button" value="v"/>
3— Host Address (IP Address or DNS Name)	<input type="text"/>
4— Port Number	<input type="text"/> FTP(21, 5000 - 65535), SMB(139, 5000 - 65535)
5— Login Name (if required by host)	<input type="text"/>
6— Login Password	<input type="password"/>
7— Re-enter Password	<input type="password"/>
8— Name of Shared Directory	<input type="text"/>
	e.g. SMB(Share, Sharefolder)
9— Subdirectory Path (optional)	<input type="text"/>

Kun haluat täyttää kentät, anna tiedot seuraavalla tavalla:

1	<b>Name (Displayed on Printer)</b>	Anna lempinimi, jonka haluat näkyvän kohdassa Address Book.
2	<b>Network Type</b>	Valitse <b>Server FTP</b> , jos käytät FTP-palvelinta. Valitse <b>Computer SMB</b> , jos tallennat asiakirjan tietokoneesi jaettuun kansioon.
3	<b>Host Address (IP Address or DNS Name)</b>	Anna palvelimen nimi tai tietokoneesi tai jakamasi FTP-palvelimen IP-osoite. Seuraavassa on esimerkkejä: <input type="checkbox"/> <b>Server FTP:</b> Palvelimen nimi: myhost.example.com (myhost: host-nimi, esimerkki.com: domain-nimi) IP-osoite: 192.168.1.100 <input type="checkbox"/> <b>Computer SMB:</b> Palvelimen nimi: myhost IP-osoite: 192.168.1.100
4	<b>Port Number</b>	Anna palvelimen portin numero. Jos olet epävarma, voit antaa oletusarvon 21 / FTP ja 139 / SMB.
5	<b>Login Name (if required by host)</b>	Anna käyttäjätunnus, jolla on pääsy tietokoneesi tai FTP-palvelimen jaettuun kansioon.
6	<b>Login Password</b>	Anna yllä annettua käyttäjätunnusta vastaava salasana. <b>Huomautus:</b> Tyhjä salasana ei kelpaa Skannaa tietokoneeseen -ominaisuutta käytettäessä. Varmista, että käyttäjätunnuksellesi on olemassa voimassa oleva salasana. (Katso "Käyttäjätunnuksen ja salasanan vahvistus" sivulla 147 saadaksesi lisätietoja salasanan lisäämisestä käyttäjätiliisi.)
7	<b>Re-enter Password</b>	Anna salasana uudelleen.
8	<b>Name of Shared Directory</b>	Vain <b>Computer SMB</b> . Kun käytät Windows-käyttäjärjestelmää, anna kansion jakonimi skannatun asiakirjan tallentamiseksi vastaanottavaan tietokoneeseen. Kun käytät Mac-käyttäjärjestelmää, anna kansion nimi skannatun asiakirjan tallentamiseksi vastaanottavaan tietokoneeseen.

9	<b>Subdirectory Path (optional)</b>	<p><b>Computer SMB</b></p> <p>Kun haluat tallentaa skannatun asiakirjan suoraan jaettuun kansioon luomatta alikansiota, jätä tila tyhjäksi.</p> <p>Kun haluat tallentaa skannatun asiakirjan jaetun kansion alle luotuun kansioon, anna hakemistopolku seuraavasti.</p> <p>Esimerkki: jaetun kansion nimi: <b>MyShare</b>, toisen tason kansion nimi: <b>MyPic</b>, kolmannen tason kansion nimi: <b>John</b></p> <p>Hakemistossasi tulisi nyt näkyä <b>MyShare\MyPic\John</b>.</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD     MS[MyShare] --- MP[MyPic]     MP --- J[John] </pre> </div> <p>Anna tässä tapauksessa seuraava kohde.</p> <p>Palvelimen polku: <b>\\MyPic\John</b></p> <p><b>Server FTP</b></p> <p>Anna palvelimen polku tallentaaksesi skannatun asiakirjan.</p>
---	-------------------------------------	--

Kun olet määrittänyt asetukset, siirry kohtaan ”Skannatun tiedoston lähettäminen verkkoon” sivulla 168.

### **Osoitekirjan muokkaussovelluksesta**

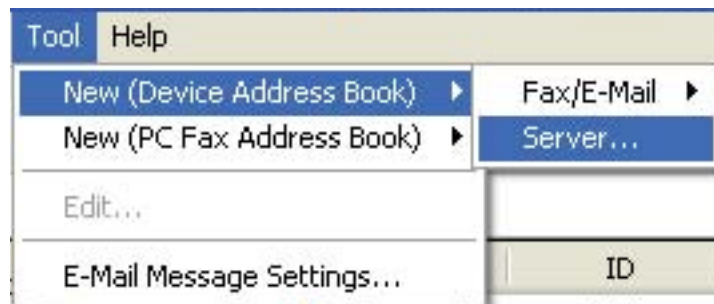
1. Napsauta **start (Käynnistä) — All Programs (Kaikki ohjelmat) — EPSON — tulostimessasi — Address Book Editor**.

**Huomautus:**

- Laitteen valintaikkuna tulee esiin, jos tietokoneeseesi on asennettu useita faksiohjaimia. Tässä tapauksessa napsauta haluamasi tulostimen nimeä kohdassa **Device Name**.*
- Enter Password** -ikkuna tulee esiin, kun Panel Lock Set on asetettu arvoon Enable. Anna tällöin määrittämäsi salasana ja napsauta **OK**.

2. Napsauta **OK** ”Retrieval Successful” -ilmoitusikkunassa.

### 3. Napsauta **Tool — New (Device Address Book) — Server**.



Näyttöön tulee **Server Address** -valintaikkuna.

 A screenshot of a dialog box titled 'Server Address - 001'. It contains several input fields and options, numbered 1 through 10 on the left side:
 

- Name: [Text input field]
- Server Type: Radio buttons for 'Computer' (selected) and 'Server'.
- Computer Settings wizard...: A button.
- Server Name / IP Address: [Text input field]
- Share Name: [Text input field]
- Path: [Text input field]
- Login Name: [Text input field]
- Login Password: [Text input field]
- Confirm Login Password: [Text input field]
- Port Number: [Text input field with '139' and a checked 'Use Default Port Number' checkbox]

 At the bottom are 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons.

Kun haluat täyttää kentät, anna tiedot seuraavalla tavalla:

1	<b>Name</b>	Anna lempinimi, jonka haluat näkyvän kohdassa Address Book.
2	<b>Server Type</b>	Valitse <b>Computer</b> , jos tallennat asiakirjan tietokoneesi jaettuun kansioon. Valitse <b>Server</b> , jos käytät FTP-palvelinta.
3	<b>Computer Settings wizard</b>	Vain <b>Computer</b> . Tämän painikkeen napsauttaminen avaa ohjatun toiminnon näytön, joka ohjaa sinut useiden vaiheiden läpi. Kun olet suorittanut ohjatun toiminnon vaiheet, <b>Server Address</b> -asetukset konfiguroidaan automaattisesti. Saat lisätietoja napsauttamalla <b>Help</b> .

4	<b>Server Name / IP Address</b>	<p>Anna palvelimen nimi tai tietokoneesi tai jakamasi FTP-palvelimen IP-osoite. Seuraavassa on esimerkkejä:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Computer:</b>  Palvelimen nimi: myhost  IP-osoite: 192.168.1.100</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Server:</b>  Palvelimen nimi: myhost.example.com  (myhost: host-nimi, esimerkki.com: domain-nimi)  IP-osoite: 192.168.1.100</p>
5	<b>Share Name</b>	<p>Vain <b>Computer</b>.</p> <p>Anna vastaanottavan tietokoneen jaetun kansion nimi.</p>
6	<b>Path</b>	<p><b>Computer</b></p> <p>Kun haluat tallentaa skannatun asiakirjan suoraan jaettuun kansioon luomatta alikansiota, jätä tila tyhjäksi.</p> <p>Kun haluat tallentaa skannatun asiakirjan jaetun kansion alle luotuun kansioon, anna hakemistopolku seuraavasti.</p> <p>Esimerkki: jaetun kansion nimi: <b>MyShare</b>, toisen tason kansion nimi: <b>MyPic</b>, kolmannen tason kansion nimi: <b>John</b></p> <p>Hakemistossasi tulisi nyt näkyä <b>MyShare\MyPic\John</b>.</p> <div data-bbox="954 1119 1129 1272" style="text-align: center;"> <pre> graph TD     MS[MyShare] --- MP[MyPic]     MP --- J[John] </pre> </div> <p>Anna tässä tapauksessa seuraava kohde.</p> <p>Polku: <b>\MyPic\John</b></p> <p><b>Server</b></p> <p>Anna polku tallentaaksesi skannatun asiakirjan.</p>
7	<b>Login Name</b>	<p>Anna käyttäjätunnus, jolla on pääsy tietokoneesi tai FTP-palvelimen jaettuun kansioon.</p>
8	<b>Login Password</b>	<p>Anna yllä annettua käyttäjätunnusta vastaava salasana.</p> <p><b>Huomautus:</b>  Tyhjä salasana ei kelpaa Skannaa palvelimeen/tietokoneeseen -ominaisuutta käytettäessä. Varmista, että käyttäjätunnuksellesi on olemassa voimassa oleva salasana. (Katso "Käyttäjätunnuksen ja salasanan vahvistus" sivulla 147 saadaksesi lisätietoja salasanan lisäämisestä käyttäjätiliisi).</p>

9	<b>Confirm Login Password</b>	Anna salasana uudelleen.
10	<b>Port Number</b>	Anna portin numero. Jos olet epävarma, voit antaa oletusarvon 139 / SMB ja 21 / FTP.





Kun olet määrittänyt asetukset, siirry kohtaan ”Skannatun tiedoston lähettäminen verkkoon” sivulla 168.

## Skannatun tiedoston lähettäminen verkkoon

1. Lisää asiakirjat ADF:ään sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai aseta yksi asiakirja sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle.

### **Katso myös:**



- ”Kopiointi ADF:stä (vain Epson AcuLaser MX14NF)” sivulla 123
- ”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 121

2. Paina  (**Scan**) -painiketta.
3. Valitse `Scan to Network` ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse `Scan to` ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse `Computer(Net)` tai `Server(FTP)` tai `Search Address Book` ja paina sitten  -painiketta.

`Computer(Net)`: Tallentaa skannatun kuvan tietokoneeseen käyttäen SMB-protokollaa.

`Server(FTP)`: Tallentaa skannatun kuvan palvelimeen käyttäen FTP-protokollaa.

`Search Address Book`: Valitse palvelimen osoite, joka on rekisteröity kohtaan Address Book.

6. Valitse skannatun tiedoston tallennuskohde ja paina sitten  -painiketta.
7. Valitse tarvittavat skannausasetukset.
8. Paina  (**Start**) -painiketta lähettääksesi skannatut tiedostot.



## Skannaus USB-muistivälineelle

Scan to USB Memory -ominaisuus mahdollistaa asiakirjojen skannaamisen ja skannattujen tietojen tallentamisen USB-muistivälineelle. Kun haluat skannata asiakirjoja ja tallentaa ne, suorita alla olevat vaiheet:

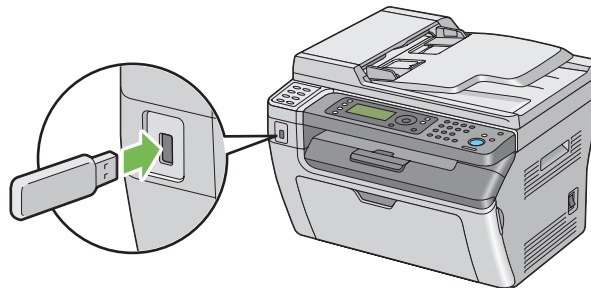
1. Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa asiakirjat lisätään ADF:ään sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai yksi asiakirja asetetaan sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja asiakirjakansi suljetaan.

Epson AcuLaser MX14 -laitteessa yksittäinen asiakirja asetetaan sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja asiakirjakansi suljetaan.

### **Katso myös:**

- ”Kopiointi ADF:stä (vain Epson AcuLaser MX14NF)” sivulla 123
- ”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 121

2. Aseta USB-muistiväline tulostimen etuosassa olevaan USB-porttiin.



USB Memory tulee esiin.

3. Valitse **Scan to** ja paina sitten **OK** -painiketta.
4. Valitse **Save to USB Drive** tai kansio, johon tiedosto tallennetaan, ja paina sitten **OK** -painiketta.
5. Valitse tarvittavat skannausasetukset.
6. Paina **Start** -painiketta.

Kun käytät asiakirjalasia, näyttö pyytää toista sivua. Valitse **No** tai **Yes** ja paina sitten **OK** -painiketta.

Jos valitset **Yes**, aseta seuraava sivu asiakirjalasin päälle, valitse **Continue** ja paina sitten **OK** -painiketta.

---

## **Skannatun kuvan sisältävän sähköpostin lähettäminen (vain Epson AcuLaser MX14NF)**

Kun haluat lähettää sähköpostin, johon on liitetty tulostimesi skannaama kuva, suorita alla olevat vaiheet:

- Määritä sähköpostin asetukset Address Book EpsonNet Config -palvelussa. Katso lisätietoja kohdasta ”Faksin/sähköpostin asetus Address Book” sivulla 170.

## **Faksin/sähköpostin asetus Address Book**

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows XP -käyttöjärjestelmää.

1. Käynnistä Internet-selaimesi.
2. Kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**-näppäintä.

Tulostimen web-sivu tulee näyttöön.

### **Huomautus:**

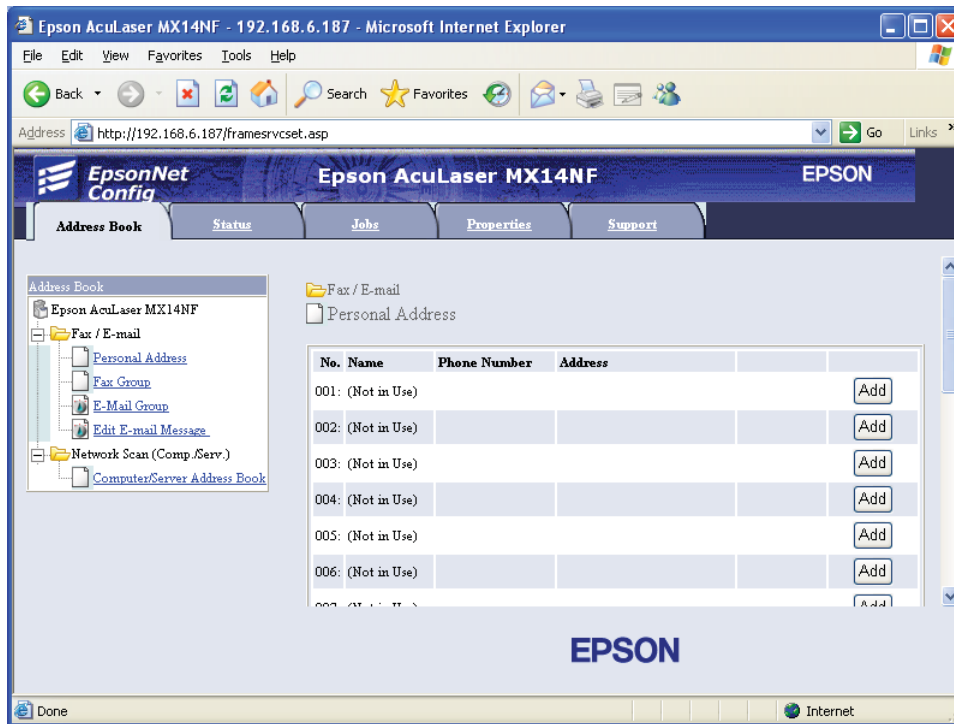
*Kun haluat lisätietoja siitä, miten tulostimen IP-osoite tarkistetaan, katso ”IP-asetusten tarkastus” sivulla 48.*

3. Napsauta **Address Book** -välilehteä.

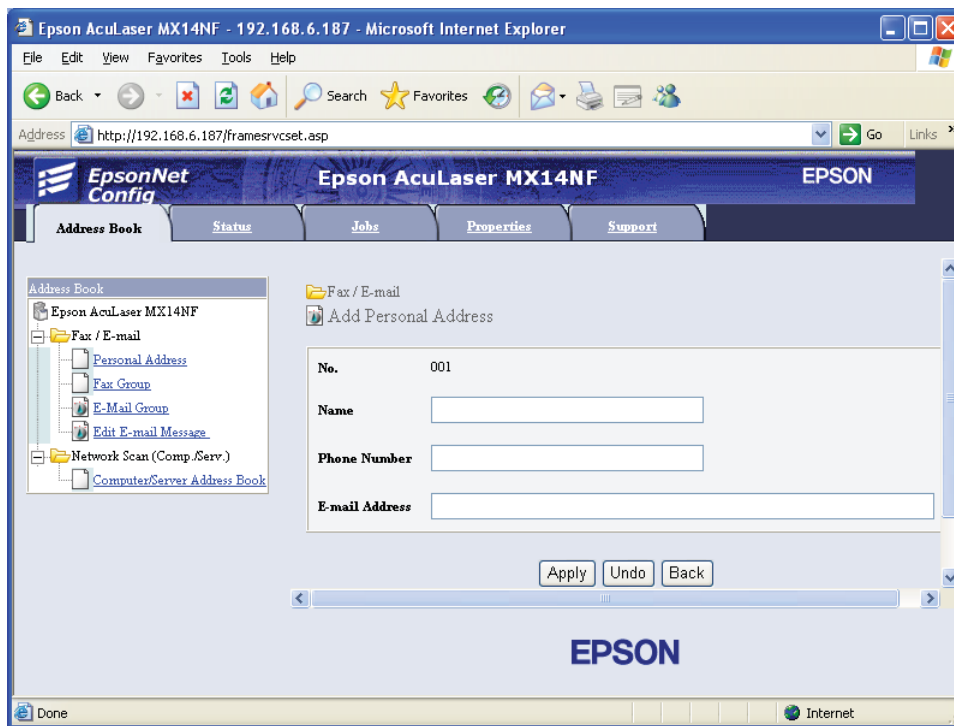
Jos käyttäjätunnus ja salasana vaaditaan, anna oikea käyttäjätunnus ja salasana.

### **Huomautus:**

*Oletustunnus ja -salasana ovat molemmat tyhjiä (NULL).*

4. Kun olet kohdassa **Fax / E-mail**, napsauta **Personal Address**.

5. Valitse mikä tahansa käyttämätön numero ja napsauta **Add**.



**Add Personal Address** -sivu tulee esiin.

6. Anna nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite kenttiin **Name**, **Phone Number** ja **E-mail Address**.
7. Napsauta **Apply** -painiketta.

## **Skannatun tiedoston sisältämän sähköpostin lähettäminen**

### **Huomautus:**





*Kun haluat käyttää skannaa sähköpostiin -toimintoa, sinun on ensin määritettävä SMTP-palvelinasetuksesi (Simple Mail Transfer Protocol). SMTP on sähköpostin lähetysprotokolla. Katso lisätietoja EpsonNet Config Help.*


1. Lisää asiakirjat ADF:ään sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai aseta yksi asiakirja sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle.


**Katso myös:**

☐ ”Kopiointi ADF:stä (vain Epson AcuLaser MX14NF)” sivulla 123



☐ ”Kopiointi asiakirjalasista” sivulla 121

2. Paina  (**Scan**) -painiketta.
3. Valitse Scan to E-Mail ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse E-Mail to ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse alla lueteltu asetus ja paina sitten  -painiketta.

Keypad: Kirjoita sähköpostiosoite suoraan ja paina sitten  -painiketta.


Address Book: Valitse sähköpostiosoite, joka on rekisteröity kohtaan Address Book, ja paina sitten  -painiketta.

E-Mail Group: Valitse sähköpostiryhmä, joka on rekisteröity sähköpostiryhmiin, ja paina sitten  -painiketta.

Search Address Book: Kirjoita hakusana etsiäksesi sähköpostiosoitetta kohdasta Address Book, ja paina sitten  -painiketta. Valitse sähköpostiosoite luettelosta ja paina sitten  -painiketta.

**Huomautus:**

*Käyttäjien on oltava rekisteröityjä ennen kuin Address Book voidaan valita ohjauspaneelissa.*

6. Valitse tarvittavat skannausasetukset.
7. Paina  (**Start**) -painiketta lähettääksesi sähköpostin.

---

## **Skannausasetusten säätö**

### **Skannauksen oletusasetusten säätö**

Kun haluat täydellisen luettelon kaikista oletusasetuksista, katso ”Defaults Settings” sivulla 240.

## Skannatun kuvan tiedostotyyppin asetus

Kun haluat määrittää skannatun kuvan tiedostotyyppin:

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse `Defaults Settings` ja paina sitten **OK** -painiketta.
3. Valitse `Scan Defaults` ja paina sitten **OK** -painiketta.
4. Valitse `File Format` ja paina sitten **OK** -painiketta.
5. Valitse tyyppi ja paina sitten **OK** -painiketta.

Käytettävissä olevat tyypit:

- PDF (tehtaan oletusasetus)
- TIFF
- JPEG

## Väritilan asetus

Voit skannata kuvan värillisenä tai mustavalkoisena. Mustavalkoisen valinta pienentää skannattujen kuvien kokoa huomattavasti. Värillisenä skannatun kuvan tiedosto on suurempi kuin saman kuvan mustavalkoskannauksen tiedosto.

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse `Defaults Settings` ja paina sitten **OK** -painiketta.
3. Valitse `Scan Defaults` ja paina sitten **OK** -painiketta.
4. Valitse `Color` ja paina sitten **OK** -painiketta.
5. Valitse yksi seuraavista asetuksista ja paina sitten **OK** -painiketta.
  - Black & White:** Skannaa mustavalkotilassa. Tämä on käytettävissä vain, kun `File Format` on asetettu arvoon PDF tai TIFF.
  - Grayscale:** Skannaa harmaasävy-tilassa.
  - Color:** Skannaa väritilassa. (tehtaan oletusasetus)

- Color (Photo)**: Skannaa väritilassa. Tämä sopii valokuville.

### **Skannaustarkkuuden asetus**

Saatat haluta muuttaa skannaustarkkuutta riippuen tavasta, jolla aiot käyttää skannattua kuvaa. Skannaustarkkuus vaikuttaa sekä skannatun kuvan kokoon että laatuun. Mitä suurempi skannaustarkkuus, sitä suurempi tiedoston koko.

Kun haluat valita skannaustarkkuuden:

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse **Defaults Settings** ja paina sitten **OK** -painiketta.
3. Valitse **Scan Defaults** ja paina sitten **OK** -painiketta.
4. Valitse **Resolution** ja paina sitten **OK** -painiketta.
5. Valitse yksi seuraavista asetuksista ja paina sitten **OK** -painiketta:
  - 200 x 200dpi**: Tuottaa pienimmän tarkkuuden ja pienimmän tiedostokoon. (tehtaan oletusasetus)
  - 300 x 300dpi**: Tuottaa keskimääräisen tarkkuuden ja keskimääräisen tiedostokoon.
  - 400 x 400dpi**: Tuottaa suuren tarkkuuden ja suuren tiedostokoon.
  - 600 x 600dpi**: Tuottaa suurimman tarkkuuden ja suurimman tiedostokoon.

### **Alkuperäisen koon asetus**





Kun haluat määrittää alkuperäisen koon:

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse **Defaults Settings** ja paina sitten **OK** -painiketta.
3. Valitse **Scan Defaults** ja paina sitten **OK** -painiketta.
4. Valitse **Document Size** ja paina sitten **OK** -painiketta.
5. Valitse määritetty paperikoko määrittääksesi skannattavan alueen ja paina **OK** -painiketta. Tehtaan oletusasetus on A4.

## ***austan vaihtelujen automaattinen vaimennus***

Kun skannataan asiakirjoja, joissa on tumma tausta (esim. sanomalehdet), tulostin voi automaattisesti tunnistaa taustan ja vaalentaa sen, kun kuva tulostetaan.







Automaattisen vaimennuksen kytkeminen päälle/pois:

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse `Defaults Settings` ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse `Scan Defaults` ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse `Auto Exposure` ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse joko `On` tai `Off` ja paina sitten  -painiketta. Tehtaan oletusasetus on `On`.

## ***Yksittäisen työn skannausasetusten muuttaminen***

### ***Skannaus tietokoneeseen***

Kun haluat tilapäisesti muuttaa skannausasetuksia skannatessasi tietokoneeseen:






1. Paina  (**Scan**) -painiketta.
2. Epson AcuLaser MX14NF: valitse skannauskohde ja paina  -painiketta.  
Epson AcuLaser MX14: valitse `Scan to Computer(USB)` ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse haluamasi valikkokohde ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse haluamasi asetus tai anna arvo numeronäppäimistöllä ja paina sitten  -painiketta.
5. Suorita vaiheet 3 ja 4 tarvittaessa.
6. Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi skannauksen.

### ***Skannatun kuvan lähettäminen sähköpostina (vain Epson AcuLaser MX14NF)***

Kun haluat tilapäisesti muuttaa skannausasetuksia lähettäessäsi skannattua kuvaa sähköpostina:

1. Paina  (**Scan**) -painiketta.



2. Valitse **Scan to E-Mail** ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse sähköpostin kohde ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse haluamasi valikkokohde ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse haluamasi asetus tai anna arvo numeronäppäimistöllä ja paina sitten  -painiketta.
6. Suorita vaiheet 4 ja 5 tarvittaessa.
7. Paina  (**Start**) -painiketta aloittaaksesi skannauksen.

## Luku 8

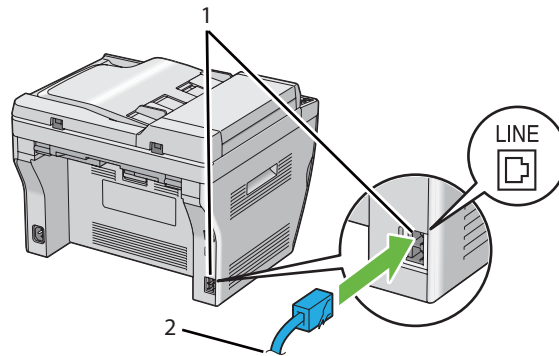
### Faksaus (vain Epson AcuLaser MX14NF)

#### Puhelinyhteyden muodostus

**Huomautus:**

Älä liitä tulostinta suoraan DSL:ään (digital subscriber line). Tämä voi vaurioittaa tulostinta. Käyttääksesi DSL-yhteyttä tarvitset asianmukaisen DSL-suodattimen. Ota yhteyttä DSL-palvelun tarjoajaan saadaksesi suodattimen.

1. Liitä puhelinjohdon toinen pää seinäpistokkeeseen ja toinen pää aktiiviseen seinäliitântään.

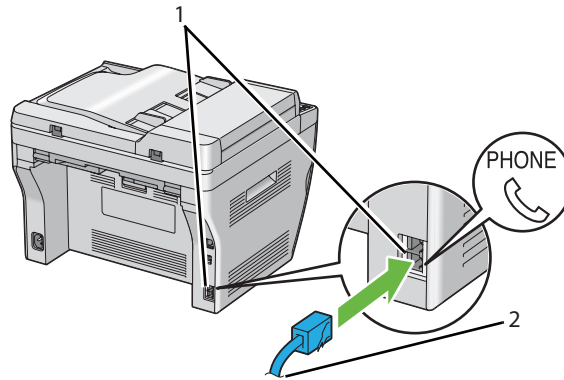


1	Seinäpistoke
2	Seinäliitântään

**Huomautus:**

Käytä puhelinjohtoa, jossa on neljä kosketinta. Tulostimesi mukana tulevassa johdossa on neljä kosketinta. On suositeltavaa liittää johto seinäliitântään, jossa on myös neljä kosketinta.

2. Kun liität puhelimen ja/tai vastaajan tulostimeesi, liitä puhelimen tai vastaajan johto puhelinliittimeen (PHONE).



1	Puhelinliitin
2	Ulkoiseen puhelimeen tai vastaajaan

## Faksin alkuperäisten asetusten määrittäminen

### Alueen asetus

Sinun on asetettava alue, jossa tulostintasi käytetään, voidaksesi käyttää faksipalvelua tulostimella.

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse **Admin Menu** ja paina sitten **OK** -painiketta.
3. Valitse **Fax Settings** ja paina sitten **OK** -painiketta.
4. Valitse **Region** ja paina sitten **OK** -painiketta.
5. Valitse alue, jossa tulostinta käytetään, ja paina sitten **OK** -painiketta.
6. Varmista, että **Restart System** näkyy, valitse **Yes** ja paina sitten **OK** -painiketta.




Tulostin käynnistyy uudelleen automaattisesti ottaakseen käyttöön asetukset.

**Huomautus:**

Kun määrität alueasetusta, laitteeseen rekisteröidyt tiedot alustetaan.



**Tulostimen ID:n asetukset**

Sinun on ehkä ilmaistava oma faksinumerosi kaikissa lähettämässäsi fakseissa. Tulostimen ID, joka sisältää oman puhelinnumerosi tai yrityksen nimen, tulostetaan jokaisen tulostimestasi lähetettävän sivun yläosaan.

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse **Admin Menu** ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse **Fax Settings** ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse **Your Fax Number** ja paina sitten  -painiketta.
5. Anna faksinumerosi numeronäppäimistöllä.



**Huomautus:**

Jos syötät väärän numeron, paina **C (Tyhjennä)** -painiketta poistaaksesi viimeisen numeron.

6. Paina  -painiketta, kun LCD-paneelissa näkyy oikea numero.
7. Valitse **Company Name** ja paina sitten  -painiketta.
8. Anna oma nimesi tai yrityksesi nimi numeronäppäimistöllä.

Voit syöttää aakkosnumeerisia merkkejä numeronäppäimistöllä, mukaan lukien erikoismerkkejä, painamalla painikkeita 1, \* ja #.





Katso ”Numeronäppäimistön käyttö” sivulla 258 saadaksesi lisätietoja aakkosnumeeristen merkkien syötöstä numeronäppäimistön avulla.

9. Paina  -painiketta, kun LCD-paneelissa näkyy oikea nimi.
10. Paina  (**Back**) -painiketta palataksesi edelliseen näyttöön.


## Kellonajan ja päiväyksen asetus





### **Huomautus:**

Oikea kellonaika ja päiväys on ehkä nollattava, jos tulostimessa on tapahtunut virtakatkos.

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Admin Menu ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse System Settings ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse Clock Settings ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse Set Date ja paina sitten  -painiketta.
6. Anna oikea päiväys numeronäppäimistöllä tai valitse oikea päiväys.




### **Huomautus:**




Jos syötät väärän numeron, paina  -painiketta syöttääksesi numeron uudelleen.

7. Paina  -painiketta, kun LCD-paneelissa näkyy oikea päiväys.
8. Valitse Set Time ja paina sitten  -painiketta.
9. Anna oikea kellonaika numeronäppäimistöllä tai valitse oikea kellonaika.
10. Paina  -painiketta, kun LCD-paneelissa näkyy oikea kellonaika.
11. Paina  (**Back**) -painiketta palataksesi edelliseen näyttöön.

## Kellonajan näyttömuodon muuttaminen

Voit asettaa nykyisen ajan joko 12 tunnin tai 24 tunnin muodossa.

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Admin Menu ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse System Settings ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse Clock Settings ja paina sitten  -painiketta.

5. Valitse **Time Format** ja paina sitten  -painiketta.
6. Valitse haluamasi muoto ja paina sitten  -painiketta.
7. Paina  (**Back**) -painiketta palataksesi edelliseen näyttöön.

---

## Faksin lähettäminen

Voit faksata tietoja tulostimestasi.


## Alkuperäisen asiakirjan asettaminen automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF)

### **Tärkeää:**

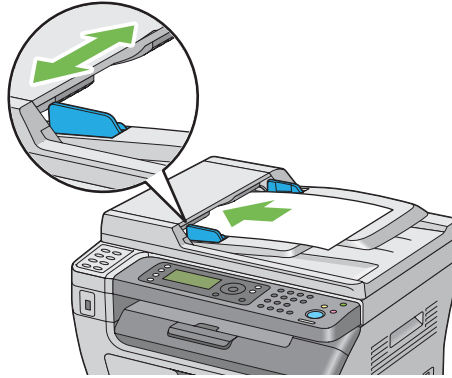
Älä lisää automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF) enempää kuin 15 arkkiä äläkä anna asiakirjan tulostelokeroon kertyä enempää kuin 15 arkkiä. Asiakirjan tulostelokero on tyhjennettävä ennen kuin siihen kertyy 15 arkkiä, muuten asiakirjat voivat vahingoittua.

### **Huomautus:**

- Parhaan skannauslaadun saamiseksi - erityisesti harmaasävykuvilla - tulisi ADF:n sijaan käyttää asiakirjalasia.
- ADF:ään ei voi lisätä seuraavia arkkeja. Muista asettaa ne asiakirjalasin päälle.

	Poimuiset arkit		Valmiiksi rei'itetty paperi
	Kevyet arkit		Taittuneet, poimuiset tai revenneet arkit
	Leikatut ja tarra-arkit		Hiilipaperi

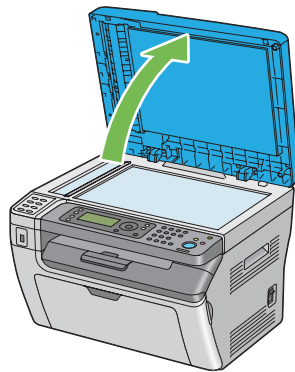
1. Aseta asiakirja(t) ADF:ään sisältöpuoli ylöspäin ja siten, että asiakirjan yläreuna on edellä. Säädä sitten asiakirjaohjaimet asiakirjan koon mukaan.



2. Säädä asiakirjan tarkkuutta, katso ohjeet kohdasta ”Resolution” sivulla 184.

## ***Alkuperäisen asiakirjan asettaminen asiakirjalasin päälle***

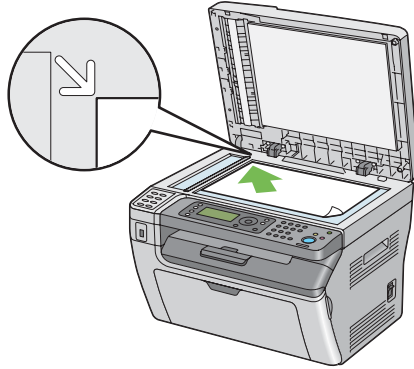
1. Avaa asiakirjakansi.



2. Aseta asiakirja teksti/kuvapuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja säädä sen asento asiakirjalasin vasemmassa yläkulmassa olevalla ohjaimella.

**Muistutus:**

Älä käytä liikaa voimaa pitäessasi paksua asiakirjaa asiakirjalasin päällä. Se voi rikkoa lasin ja aiheuttaa vammoja.






3. Säädä asiakirjan tarkkuutta, katso ohjeet kohdasta ”Resolution” sivulla 184.
4. Sulje asiakirjakansi.

**Huomautus:**

- Varmista, että asiakirja on ADF:ssä. Jos ADF:ssä on asiakirja, se on etusijalla asiakirjalasin päällä olevaan asiakirjaan verrattuna.
- Jos faksaat kirjan tai lehden sivua, nosta asiakirjakantta, kunnes pysäytin tarttuu saranoihin, sulje asiakirjakansi sen jälkeen. Jos kirja tai lehti on paksumpi kuin 20 mm, aloita faksaaminen asiakirjakannen ollessa auki.

## Resolution

Kun haluat määrittää faksilähetyksessä käytettävän tarkkuuden tason:

1. Paina  (**Fax**) -painiketta.
2. Valitse Resolution ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse haluamasi valikkokohde ja paina sitten  -painiketta.

**Huomautus:**

- Tähtimerkillä (\*) merkityt arvot ovat tehtaan oletusasetuksia valikossa.






<b>Standard *</b>	Sopii asiakirjoille, joissa on normaalikokoisia merkkejä.
<b>Fine</b>	Sopii pieniä merkkejä tai ohuita viivoja sisältäville asiakirjoille tai asiakirjoille, jotka on tulostettu pistematriisitulostimella.
<b>Super Fine</b>	Sopii asiakirjoille, joissa on erittäin tarkkoja yksityiskohtia. Super Fine -tila on käytettävissä vain, jos etäkone tukee myös supersuurta tarkkuutta.
<b>Ultra Fine</b>	Sopii valokuvia sisältäville asiakirjoille.

- Super Fine -tilassa skannatut faksit lähetetään suurimmassa tarkkuuslaadussa, jota vastaanottava kone tukee.

## Document Type

Kun haluat valita nykyisen faksitehtävän oletusasiakirjatyyppin:

1. Paina  (**Fax**) -painiketta.
2. Valitse Document Type ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse haluamasi asetus ja paina sitten  -painiketta.




### Huomautus:

Tähtimerkillä (\*) merkityt arvot ovat tehtaan oletusasetuksia valikossa.

<b>Text *</b>	Sopii tekstiä sisältäville asiakirjoille.
<b>Photo</b>	Sopii kuvia sisältäville asiakirjoille.

## Lighten/Darken

Kun haluat säätää kontrastia tehdäksesi faksista alkuperäistä vaaleamman tai tummemman:

1. Paina  (**Fax**) -painiketta.
2. Valitse Lighten/Darken ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse haluamasi asetus ja paina sitten  -painiketta.

**Huomautus:**

Tähtimerkillä (\*) merkityt arvot ovat tehtaan oletusasetuksia valikossa.

<b>Lighter2</b>	Tekee faksista alkuperäistä vaaleamman. Toimii hyvin tumman tulosteen kanssa.
<b>Lighter1</b>	
<b>Normal *</b>	Toimii hyvin vakiotyyppisen tai tulostetun asiakirjan kanssa.
<b>Darker1</b>	Tekee faksista alkuperäistä tummemman. Toimii hyvin vaalean tulosteen tai haaleiden lyijykynämerkintöjen kanssa.
<b>Darker2</b>	

## Tauon lisääminen


Joissain puhelinjärjestelmissä on valittava pääsykoodi ja kuunneltava toinen valintääni. Pääsykoodin toimimiseksi on määritettävä tauko. Esimerkki: anna pääsykoodi 9 ja paina sitten **Redial/Pause** -painiketta ennen kuin annat puhelinnumeron. ”-” ilmestyy LCD-paneeliin ilmaisten, kun tauko on määritetty.

## Faksin lähettäminen automaattisesti

1. Lisää asiakirjat ADF:ään sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai aseta yksi asiakirja sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja sulje asiakirjakansi.

**Katso myös:**






- ”Alkuperäisen asiakirjan asettaminen automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF)” sivulla 182
- ”Alkuperäisen asiakirjan asettaminen asiakirjalasin päälle” sivulla 183





2. Paina  (**Fax**) -painiketta.
3. Säädä asiakirjan tarkkuutta faksilähetysten tarpeiden mukaan.



**Katso myös:**

- ”Resolution” sivulla 184
- ”Lighten/Darken” sivulla 185

4. Voit valita faksinumeron jollain seuraavista tavoista:

- Valitse **Fax to** ja paina sitten  -painiketta. Valitse **Keypad** ja paina sitten  -painiketta. Anna etäfaksilaitteen faksinumero numeronäppäimistöllä ja paina sitten  -painiketta.
- Paina kertakosketuspainiketta ja paina sitten  -painiketta.
- Paina **Address Book** -painiketta, valitse **All Entries**, **Group Dial** tai **Search** käyttäen ▼ -painiketta, ja paina sitten  -painiketta.


<b>All Entries</b>	Näyttää luettelon rekisteröidyistä faksinumeroista. Paina ► -painiketta valitaksesi vastaanottajat, ja paina sitten  -painiketta.
<b>Group Dial</b>	Paina ► -painiketta valitaksesi vastaanottajat, ja paina sitten  -painiketta.
<b>Search</b>	Hakee faksinumeron kohdasta Address Book. Anna hakusana ja paina sitten  -painiketta. Paina ► -painiketta valitaksesi vastaanottajat, ja paina sitten  -painiketta.


- Paina **Redial/Pause** -painiketta valitaksesi numeron uudelleen, ja paina sitten  -painiketta.
- Paina **Speed Dial** -painiketta. Anna nopeusvalinnan numero (välillä 01 - 99) numeronäppäimistöllä ja paina sitten  -painiketta.

**Huomautus:**

Ennen kertakosketuspainikkeen käyttöä on nopeusvalinnalle (01 - 08) rekisteröitävä numero. Lisätietoja numeron tallentamisesta on kohdassa ”Numeron tallennus pikavalintaa varten” sivulla 199.

5. Paina  (**Start**) -painiketta.

Kun käytät asiakirjalasia, näyttö pyytää toista sivua. Valitse **Yes** tai **No** ja paina sitten  -painiketta.

Jos valitset **Yes**, aseta seuraava sivu asiakirjalasin päälle, valitse **Continue** ja paina sitten  -painiketta.

6. Numero valitaan ja sitten tulostin alkaa lähettää faksia, kunhan etäfaksilaite on valmiina.

**Huomautus:**

Paina  (**Stop**) -painiketta peruuttaaksesi faksitehtävän milloin tahansa faksin lähettämisen aikana.


## Faksin lähettäminen manuaalisesti

1. Lisää asiakirjat ADF:ään sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai aseta yksi asiakirja sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja sulje asiakirjakansi.

**Katso myös:**

”Alkuperäisen asiakirjan asettaminen automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF)” sivulla 182






”Alkuperäisen asiakirjan asettaminen asiakirjalasin päälle” sivulla 183

2. Paina  (**Fax**) -painiketta.
3. Säädä asiakirjan tarkkuutta faksilähettyksen tarpeiden mukaan.

**Katso myös:**

”Resolution” sivulla 184

”Lighten/Darken” sivulla 185

4. Valitse OnHook ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse On ja paina sitten  -painiketta.
6. Anna etäfaksilaitteen faksinumero numeronäppäimistöllä.
  - Jos asiakirja on asetettu ADF:ään, paina  (**Start**) -painiketta.
  - Jos asiakirjaa ei ole asetettu ADF:ään, paina  (**Start**) -painiketta, valitse haluttu asetus, ja paina sitten  -painiketta.


**Huomautus:**

Paina  (**Stop**) -painiketta peruuttaaksesi faksitehtävän milloin tahansa faksin lähettämisen aikana.

## Lähetysten vahvistaminen

Kun asiakirjasi viimeinen sivu on lähetetty onnistuneesti, tulostin piippaa ja palaa valmiustilaan.

Jos jotain menee vikaan faksia lähetettäessä, LCD-näyttöön ilmestyy virheilmoitus.

Jos saat virheilmoituksen, paina  -painiketta poistaaksesi ilmoituksen ja yritä lähettää asiakirja uudelleen.

Voit asettaa tulostimesi tulostamaan vahvistusraportin automaattisesti jokaisen faksilähetyksen jälkeen.

**Katso myös:**

- ”Fax Transmit” sivulla 227
- ”Fax Broadcast” sivulla 227

## **Automaattinen numeron uudelleevalinta**

Jos valitsemasi numero on varattu tai se ei vastaa, kun lähetät faksin, tulostin valitsee numeron automaattisesti uudelleen minuutin välein numeron uudelleevalinta-asetuksista riippuen.

Kun haluat muuttaa numeron uudelleevalinnan aikaväliä ja uudelleevalintojen määrää, katso ”Redial Delay” sivulla 221 ja ”Number of Redial” sivulla 221.

**Huomautus:**

*Tulostin ei automaattisesti uudelleevalitse varattua numeroa, jos numero on annettu manuaalisesti.*


---

## **Viivytetyn faksin lähettäminen**

Delayed Start -tilaa voidaan käyttää skannattujen asiakirjojen tallentamiseksi, jotta ne voidaan lähettää määritettynä ajankohtana. Näin voidaan säästää kaukopuhelumaksuissa.







1. Lisää asiakirjat ADF:ään sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai aseta yksi asiakirja sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja sulje asiakirjakansi.

**Katso myös:**

- ”Alkuperäisen asiakirjan asettaminen automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF)” sivulla 182
  - ”Alkuperäisen asiakirjan asettaminen asiakirjalasin päälle” sivulla 183
2. Paina  (**Fax**) -painiketta.
  3. Säädä asiakirjan tarkkuutta faksilähetyksen tarpeiden mukaan.

**Katso myös:**

- ”Resolution” sivulla 184
- ”Lighten/Darken” sivulla 185

4. Valitse **Delayed Start** ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse **On** ja paina sitten  -painiketta.
6. Anna aloitusaika numeronäppäimistöllä tai paina ▲ tai ▼ -painiketta valitaksesi aloitusajan, ja paina sitten  -painiketta.
7. Valitse **Fax to** ja paina sitten  -painiketta.
8. Valitse **Keypad** ja paina sitten  -painiketta.
9. Anna etälaitteen numero numeronäppäimistöllä ja paina sitten  -painiketta.

Voit myös käyttää nopeaa valintaa tai numeroiden ryhmävalintaa.

**Katso myös:**

”Automaattinen numeron valinta” sivulla 198

10. Paina  (**Start**) -painiketta.

Kun **Delayed Start** -tila on aktivoitu, tulostimesi tallentaa kaikki faksattavat asiakirjat muistiin ja lähettää ne määritettynä ajankohtana. Kun faksaus **Delayed Start** -tilassa on valmis, muistissa olevat tiedot poistetaan.

---

## **Faksin lähettäminen ohjaimesta (Suorafaksi)**

Voit lähettää faksin ohjaimen avulla suoraan tietokoneesta, jossa on Microsoft® Windows® -käyttöjärjestelmä tai Mac OS® X.

**Huomautus:**

Suorafaksina voidaan lähettää vain mustavalkofakseja.

## **Windows:**

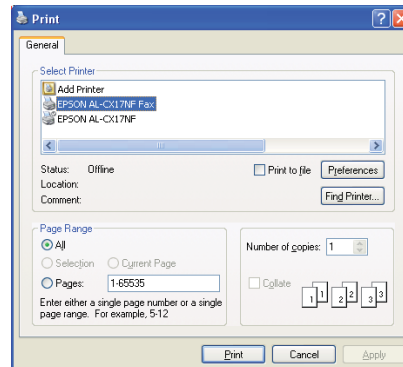
**Huomautus:**

- Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows XP WordPad -ohjelmaa. Käyttöjärjestelmästä riippuen ikkunoiden ja painikkeiden nimet voivat poiketa tässä esitetyistä.
- Tämän ominaisuuden käyttämiseksi on asennettava faksin ohjain.

**Katso myös:**

”Tulostinohjaimen asennus tietokoneisiin, joissa on Windows” sivulla 51

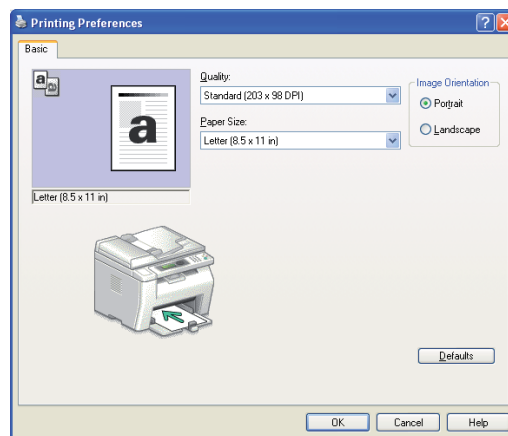
1. Avaa tiedosto, jonka haluat faksata.
2. Avaa tulostus-valintaikkuna sovelluksessa ja valitse sitten faksin ohjain.
3. Napsauta **Preferences (Määrittäykset)**.



4. Määritä faksin asetukset. Kun haluat lisätietoja, napsauta ohjaimen **Help**.

**Huomautus:**

Tässä määritetyt asetukset ovat käytössä vain yhdessä faksitehtävässä.



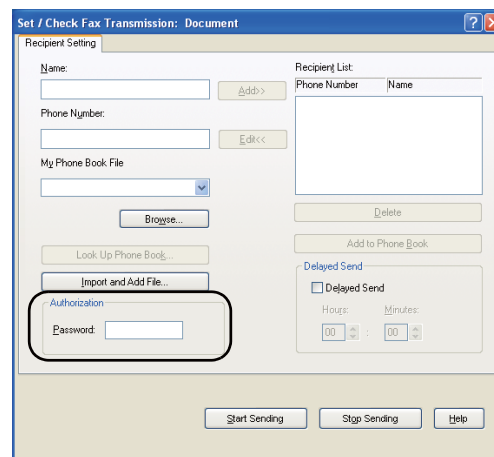
5. Napsauta **OK** sulkeaksesi **Printing Preferences (Tulostusmäärittäykset)** -valintaikkunan.
6. Osoita **Print (Tulosta)**.

Näyttöön tulee **Set / Check Fax Transmission** -valintaikkuna.

7. Nääritä kohde vastaanottajaa varten jollain seuraavista tavoista:

- Anna nimi ja puhelinnumero suoraan.
- Valitse vastaanottaja Phone Book (PC Fax Address Book) -sovelluksesta, joka on tallennettu tietokoneeseesi tai Address Book (Device Address Book).
- Valitse vastaanottaja tietokannasta, joka on eri kuin Phone Book (PC Fax Address Book) tai Address Book (Device Address Book).

Kun haluat lisätietoja kohteen määrittämisestä, napsauta **Help** nähdäksesi faksin ohjaimen Help.



**Huomautus:**

Anna salasana **Password** -kenttään **Authorization** -alueessa ennen kuin lähetät faksin, jos faksipalvelu on lukittu salasanalla.

8. Napsauta **Start Sending**.

## Mac OS X:

**Huomautus:**

- Seuraavassa menettelyssä käytetään esimerkkinä Mac OS X 10.6 TextEdit -ohjelmaa. Käyttöjärjestelmästä riippuen ikkunoiden ja painikkeiden nimet voivat poiketa tässä esitetyistä.
- Kun käytät USB-liitäntää Mac OS X 10.4.11 -käyttöjärjestelmässä, päivitä Common Unix Printing System (CUPS) -ohjelmisto versioon 1.2.12 tai sitä uudempaan versioon. Voit ladata sen CUPS-ohjelman web-sivulta.

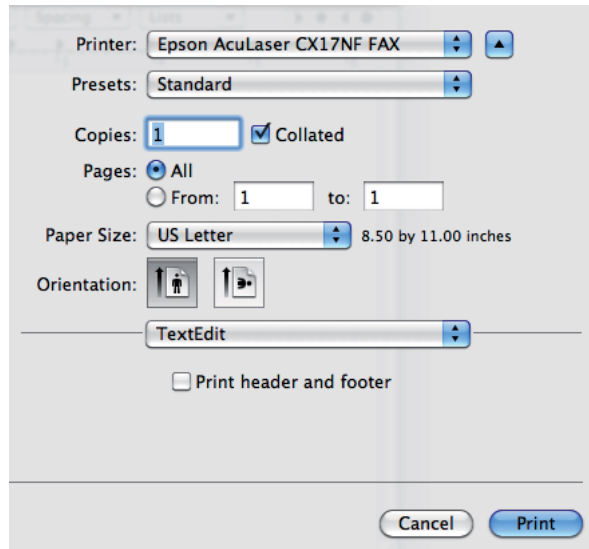


- ❑ Tämän ominaisuuden käyttämiseksi on asennettava faksin ohjain.

**Katso myös:**

”Tulostinohjaimen asennus tietokoneisiin, joiden käyttöjärjestelmä on Mac OS X” sivulla 65

1. Avaa tiedosto, jonka haluat faksata.
2. Avaa tulostus-valintaikkuna sovelluksessa ja valitse sitten faksin ohjain.



3. Määritä faksin asetukset.

**Huomautus:**

Tässä määritetyt asetukset ovat käytössä vain yhdessä faksitehtävässä.

4. Osoita **Print (Tulosta)**.

Näyttöön tulee **Fax Recipient** -valintaikkuna.

5. Nääritä kohde vastaanottajaa varten jollain seuraavista tavoista:

- ❑ Määritä vastaanottaja suoraan.
  - a Anna nimi ja puhelinnumero suoraan.
  - b Napsauta **Add to Recipient List**.

TAI

- ❑ Valitse vastaanottaja Phone Book -sovelluksesta, joka on tallennettu tietokoneeseesi.

a Napsauta **Look Up Phone Book**.

Näyttöön tulee **Phone Book** -valintaikkuna.

b Valitse vastaanottaja ja napsauta sitten **Add to Recipient List**.

c Napsauta **Close**.

Fax Recipient

Add Fax Recipient List

Name

Phone Number

Company

**Add to Recipient List** Add To Phone Book

Refer To Phone Book

Look Up Phone Book...

Recipient List:

Name	Phone Number	Company

Authorization

Password:

Remove

OK Cancel

**Huomautus:**

Anna salasana **Password** -kenttään **Authorization** -alueessa ennen kuin lähetät faksin, jos faksipalvelu on lukittu salasanalla.

6. Napsauta **OK**.

## Faksin vastaanottaminen

### Tietoja vastaanottotiloista

On olemassa viisi vastaanottotilaa; FAX Mode, TEL Mode, TEL/FAX Mode, Ans/FAX Mode ja DRPD Mode.

#### **Huomautus:**

- Käyttääksesi TEL/FAX Mode tai Ans/FAX Mode -tilaa, liitä ulkoinen puhelin tai vastaaja tulostimesi takaosassa olevaan puhelinliitännään (PHONE).
- Kun muisti on täynnä, et voi vastaanottaa faksia. Poista muistista asiakirjat, joita et enää tarvitse.

#### **Katso myös:**

- ”Faksin vastaanottaminen automaattisesti FAX Mode -tilassa” sivulla 195
- ”Faksin vastaanottaminen manuaalisesti TEL Mode -tilassa ” sivulla 196
- ”Faksin vastaanottaminen automaattisesti TEL/FAX Mode -tilassa tai Ans/FAX Mode -tilassa” sivulla 196
- ”Vastaajan käyttö” sivulla 205
- ”Faksien vastaanottaminen käyttäen DRPD-tilaa” sivulla 197

### Paperin lisääminen faksien vastaanottamista varten

Ohjeet paperin lisäämiseksi ensisijaiseen syöttölokeroon (PSI) tai monikäyttölokeroon (MPF) ovat samat kuin tulostamisella, faksaamisella tai kopioimisella, mutta fakseja voidaan tulostaa vain Letter-, A4- tai Legal-kokoisille papereille.

#### **Katso myös:**

- ”Tulostusmateriaalin lisääminen monikäyttölokeroon (MPF)” sivulla 80
- ”Tulostusmateriaalin lisääminen ensisijaiseen arkinsyöttöjään (PSI)” sivulla 88
- ”Paperin kokojen ja tyyppien asetus” sivulla 99


### Faksin vastaanottaminen automaattisesti FAX Mode -tilassa

Tulostimeen on tehtaalla määritetty oletusasetukseksi FAX Mode.

Jos saat faksin, tulostin siirtyy määritetyn ajan kuluttua automaattisesti faksin vastaanottotilaan ja vastaanottaa faksin.


Kun haluat muuttaa aikaväliä, jonka kuluttua tulostin siirtyy faksin vastaanottotilaan saatuaan puhelun, katso ”Auto Answer Fax” sivulla 219.

## **Faksin vastaanottaminen manuaalisesti TEL Mode -tilassa**

Voit vastaanottaa faksin nostamalla ulkoisen puhelimen kuulokkeen ja painamalla sitten  (Start) -painiketta.

Tulostin alkaa vastaanottaa faksia ja palaa valmiustilaan, kun vastaanottaminen on suoritettu.

## **Faksin vastaanottaminen automaattisesti TEL/FAX Mode -tilassa tai Ans/FAX Mode -tilassa**

Käyttääksesi TEL/FAX Mode tai Ans/FAX Mode -tilaa, liitä ulkoinen puhelin tulostimesi takaosassa olevaan puhelinliitännään ().

Kun tulostin vastaanottaa faksin TEL/FAX Mode -tilassa, ulkoinen puhelin soi kohdassa Auto Ans. TEL/FAX, määritetyn ajan ja vastaanottaa faksin sen jälkeen automaattisesti.

Jos soittaja jättää viestin laitteen ollessa Ans/FAX Mode -tilassa, vastaaja tallentaa viestin normaalilla tavalla. Kun tulostimesi kuulee faksin äänen linjalla, se alkaa automaattisesti vastaanottaa faksia.


### **Huomautus:**


*Jos olet määrittänyt Auto Answer Fax -asetuksen ja vastaaja on kytketty pois päältä, tai jos tulostimeesi ei ole liitetty vastaajaa, tulostimesi siirtyy määritetyn ajan kuluttua automaattisesti faksin vastaanottotilaan.*

### **Katso myös:**

*”Vastaajan käyttö” sivulla 205*

## **Faksin vastaanottaminen manuaalisesti käyttäen ulkoista puhelinta**

Tämä ominaisuus toimii parhaiten, kun olet liittänyt ulkoisen puhelimen tulostimesi takaosassa olevaan puhelinliitännään (). Voit vastaanottaa faksin henkilöltä, jonka kanssa puhut ulkoisella puhelimella, eikä sinun tarvitse mennä tulostimen luokse.

Kun vastaanotat puhelun ulkoisella puhelimella ja kuulet faksin ääniä, paina ulkoisen puhelimen kaksinumeroisia näppäimiä tai aseta OnHook arvoon Off ja paina sitten  (**Start**) -painiketta.

Tulostin vastaanottaa asiakirjan.

Paina painikkeita hitaasti jaksottaisesti. Jos kuulet edelleen faksin äänen etäkoneesta, paina kaksinumeroisia näppäimiä uudelleen.

Remote Receive -asetukseksi on määritetty tehtaalla Off. Voit muuttaa kaksinumeroisen numeron haluamaksesi. Katso lisätietoja koodin muuttamisesta kohdasta ”Remote Rcv Tone” sivulla 222.

**Huomautus:**





*Aseta ulkoisen puhelimesi numeron valintajärjestelmä asetukseen DTMF.*

## **Faksien vastaanottaminen käyttäen DRPD-tilaa**

Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD) on puhelinyhtiön palvelu, joka mahdollistaa käyttäjälle yksittäisen puhelinlinjan käyttämisen useisiin eri puhelinnumeroihin vastaamiseksi. Se numero, johon soittaja on soittanut, tunnistetaan eri soittokuvioista, jotka koostuvat erilaisista pitkien ja lyhyiden soittoäänten yhdistelmistä.

Puhelinyhtiön on asennettava Distinctive Ring -palvelu puhelinliittymääsi ennen DRPD-toiminnon käyttöä. Kun haluat asettaa DRPD:n, tarvitset toisen puhelinliittymän tai jonkun on ulkopuolelta valittava faksinumerosi.

DRPD:n asetus:

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Admin Menu ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse Fax Settings ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse DRPD Pattern ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse haluamasi valikkokohde ja paina sitten  -painiketta.
6. Käynnistä tulostin uudelleen kääntämällä virtakytkimen pois- ja sitten taas päälle-asentoon.

Kun haluat vastaanottaa fakseja DRPD:ssä, sinun on asetettava valikko DRPD-tilaan. Katso lisätietoja kohdasta ”Ans Select” sivulla 219.

Tulostimesi mahdollistaa seitsemän DRPD-mallia. Jos tämä palvelu on saatavana puhelinyhtiöltäsi, tiedustele puhelinyhtiöltä, mitä soittomalleja tarvitset käyttääksesi tätä palvelua.

**Katso myös:**





”DRPD Pattern” sivulla 223

## **Muistissa olevien faksien vastaanottaminen**

Koska tulostimesi on monitoimilaite, se voi vastaanottaa fakseja samalla, kun kopioit tai tulostat. Jos vastaanotat faksin kopioidessasi, tulostaessasi tai kun paperi tai väriaine on lopussa, tulostin tallentaa saapuneet faksit muistiin. Kun lopetat kopioinnin, tulostuksen tai olet lisännyt paperia tai vaihtanut värikasetit, tulostin alkaa automaattisesti tulostaa faksia.

### **Polling Receive**

Voit vastaanottaa fakseja etäfaksilaitteesta silloin, kun haluat vastaanottaa ne.

1. Paina  (**Fax**) -painiketta.
2. Valitse Polling Receive ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse On ja paina sitten  -painiketta.
4. Anna faksinumero ja paina sitten  -painiketta.

**Huomautus:**

*Kun haluat lisätietoja siitä, miten etäkoneen faksinumero annetaan, katso ”Faksin lähettäminen automaattisesti” sivulla 186.*

5. Paina  (**Start**) -painiketta.

---









## **Automaattinen numeron valinta**

### **Pikavalinta**




Voit tallentaa jopa 99 usein valittavaa numeroa pikavalinnan muistipaikkoihin (01–99).

Kun viivytetyssä faksissa tai numeron uudelleenvalinnassa määritetty pikavalinta on olemassa, et voi muuttaa pikavalintanumeroa ohjauspaneelistä tai EpsonNet Config -palvelusta käsin.

## ***Numeron tallennus pikavalintaa varten***

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse `Admin Menu` ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse `Phone Book` ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse `Speed Dial` ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse haluttu pikavalintanumero väliltä 01 - 99 ja paina sitten  -painiketta.
6. Valitse `Name` ja paina sitten  -painiketta.
7. Anna nimi ja paina sitten  -painiketta.
8. Valitse `Phone Number` ja paina sitten  -painiketta.
9. Anna numeronäppäimistöllä se numero, jonka haluat tallentaa, ja paina sitten  -painiketta.

Kun haluat lisätä tauon numeroiden väliin, paina **Redial/Pause** -painiketta. ”-” ilmestyy LCD-näyttöön.

10. Valitse `Apply Settings` ja paina sitten  -painiketta.
11. Varmista, että `Apply Settings` näkyy, valitse `Yes` ja paina sitten  -painiketta.
12. Kun haluat tallentaa lisää faksinumeroita, toista vaiheet 5 - 11.
13. Paina  (**Back**) -painiketta palataksesi edelliseen näyttöön.


## ***Faksin lähettäminen käyttäen pikavalintaa***



1. Lisää asiakirjat ADF:ään sisältöpuoli ylöspäin yläreuna edellä, tai aseta yksi asiakirja sisältöpuoli alaspäin asiakirjalasin päälle ja sulje asiakirjakansi.

**Katso myös:**

”Alkuperäisen asiakirjan asettaminen automaattiseen arkinsyöttäjään (ADF)” sivulla 182

”Alkuperäisen asiakirjan asettaminen asiakirjalasin päälle” sivulla 183


2. Kun haluat antaa pikavalintanumeron, tee jokin seuraavista painettuasi  (**Fax**) -painiketta.

Valitse **Fax to** ja paina sitten  -painiketta. Valitse **Speed Dial** ja paina sitten  -painiketta.

Paina **Speed Dial** -painiketta.

3. Anna nopeusvalinnan numero (välillä 01 - 99) numeronäppäimistöllä.

Vastaavan kirjauksen nimi ilmestyy lyhyesti LCD-näyttöön.

4. Paina  -painiketta.

5. Säädä asiakirjan tarkkuutta faksilähetyksen tarpeiden mukaan.


**Katso myös:**

”Resolution” sivulla 184

”Lighten/Darken” sivulla 185

6. Paina  (**Start**) -painiketta.

7. Asiakirja skannataan muistiin.

Kun käytät asiakirjalasia, näyttö pyytää toista sivua. Valitse **Yes** lisätäksesi lisää asiakirjoja tai valitse **No** aloittaaksesi faksin lähettämisen välittömästi, ja paina sitten  -painiketta.

8. Pikavalintapaikkaan tallennettu faksinumero valitaan automaattisesti. Asiakirja lähetetään, kun etäfaksilaite vastaa.

**Huomautus:**

Käyttämällä tähteä (\*) ensimmäisen numeron yhteydessä voit lähettää asiakirjan useisiin kohteisiin. Jos annat esimerkiksi 0\*, voit lähettää asiakirjan kohteisiin, jotka on tallennettu välille 01 - 09.














## Ryhmän valinta

Jos lähetät saman asiakirjan usein useisiin kohteisiin, voit luoda näistä kohteista ryhmän. Voit luoda korkeintaan kuusi ryhmää. Tämä mahdollistaa ryhmän valinnan numeron asettamisen saman asiakirjan lähettämiseksi kaikkiin ryhmän kohteisiin.

### **Huomautus:**













*Et voi sisällyttää ryhmän valinnan numeroa toisen ryhmän valinnan numeroon.*

## Ryhmän valinnan asetus

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Admin Menu ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse Phone Book ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse Group Dial ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse haluttu ryhmän valinnan numero väliltä 01 - 06 ja paina sitten  -painiketta.
6. Valitse Name ja paina sitten  -painiketta.
7. Anna nimi ja paina sitten  -painiketta.
8. Valitse Speed Dial No ja paina sitten  -painiketta.
9. Valitse pikavalintanumerot ja paina sitten  -painiketta.
10. Valitse Apply Settings ja paina sitten  -painiketta.
11. Varmista, että Are You Sure? näkyy, valitse Yes ja paina sitten  -painiketta.
12. Kun haluat tallentaa lisää ryhmän valinnan numeroita, toista vaiheet 5 - 11.
13. Paina  (**Back**) -painiketta palataksesi edelliseen näyttöön.

## Ryhmän valinnan muokkaaminen



Voit poistaa määrätyn pikavalintanumeron valitusta ryhmästä tai voit lisätä uuden numeron valittuun ryhmään.

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Admin Menu ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse Phone Book ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse Group Dial ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse ryhmän valinnan numero, jota haluat muokata, ja paina sitten  -painiketta.
6. Kun haluat muuttaa ryhmän valinnan nimeä:
  - a Valitse Name ja paina sitten  -painiketta.
  - b Anna uusi nimi ja paina sitten  -painiketta.
  - c Valitse Apply Settings ja paina sitten  -painiketta.
  - .
  - d Varmista, että Are You Sure? näkyy, valitse Yes ja paina sitten  -painiketta.
7. Kun haluat muuttaa pikavalintanumeroa:
  - a Valitse Speed Dial No ja paina sitten  -painiketta.
  - b Valitse haluamasi pikavalintanumero tai poista sen valinta. Paina  -painiketta.
  - c Valitse Apply Settings ja paina sitten  -painiketta.
  - .
  - d Varmista, että Are You Sure? näkyy, valitse Yes ja paina sitten  -painiketta.

### **Huomautus:**

*Kun poistat viimeisen pikavalintanumeron ryhmästä, itse ryhmää ei poisteta.*

8. Kun haluat poistaa ryhmän valinnan:

- a Paina **C (Tyhjennä)** -painiketta.
  - b Varmista, että `Are You Sure?` näkyy, valitse `Yes` ja paina sitten  -painiketta.
9. Jos haluat muokata toista ryhmän valinnan numeroa tai antaa uuden ryhmän valinnan numeron, toista vaiheet 5 - 8.
10. Paina  (**Back**) -painiketta palataksesi edelliseen näyttöön.

## ***Faksin lähettäminen käyttäen ryhmän valintaa (moniosoitelähetys)***

Voit käyttää ryhmän valintaa lähetyksiin tai viivytettyihin lähetyksiin.

Noudata halutun toiminnon ohjeita (viivytetty lähetys, katso ”Viivytetyn faksin lähettäminen” sivulla 189).

Voit käyttää yhden tai usean ryhmän numeroita yhdessä toiminnossa. Jatka sitten prosessia suorittaaksesi halutun toiminnon.



Tulostimesi skannaa automaattisesti ADF:ään tai asiakirjalasin päälle asetetun asiakirjan ja tallentaa sen muistiin. Tulostin valitsee kaikki ryhmään kuuluvat numerot.

## ***Address Book List -tulostus***

Voit tarkistaa automaattisen numeron valinnan asetukseksi tulostamalla Address Book List.

### ***Huomautus:***

*Luettelo tulostetaan englanninkielisenä.*

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse `Report / List` ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse `Address Book` ja paina sitten  -painiketta.

Luettelo pikavalintanumeroista ja ryhmän valinnan numeroista tulostetaan.

## Muita faksautapoja







### Suojatun vastaanottotilan käyttö

Sinun on ehkä estettävä valtuuttamattomia henkilöitä pääsemästä lukemaan vastaanottamiasi fakseja. Voit ottaa suojatun vastaanottotilan käyttöön `Secure Receive` -valinnalla, jolloin mitään vastaanotettua fakssia ei voi tulostaa, kun tulostinta ei valvota. Suojatussa vastaanottotilassa kaikki saapuvat faksit tallennetaan muistiin. Kun tila kytketään pois päältä, kaikki tallennetut faksit tulostetaan.

**Huomautus:**

Varmista ennen käyttöä, että `Panel Lock Set on` asetettu arvoon `Enable`.

Suojatun vastaanottotilan ottaminen käyttöön:

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse `Admin Menu` ja paina sitten  -painiketta.
3. Anna salasana, joka on määritetty `Panel Lock` -toiminnolle, ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse `Secure Settings` ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse `Secure Receive` ja paina sitten  -painiketta.
6. Valitse `Secure Receive Set` ja paina sitten  -painiketta.
7. Valitse `Enable` ja paina sitten  -painiketta.



**Huomautus:**

Tehtaan oletussalasana on `0000`.

8. Kun haluat palata valmiustilaan, paina **System** -painiketta.

Kun faksi vastaanotetaan suojatussa vastaanottotilassa, tulostin tallentaa sen muistiin ja `Job Status` -näytöllä näkyy `Secure Receive`, mikä ilmaisee, että faksi on tallennettu.

**Huomautus:**

Jos vaihdat salasanan, kun `Secure Receive Set on` asetettu arvoon `Enable`, suorita vaiheet 1 - 5. Valitse `Change Password` ja paina sitten  -painiketta. Anna uusi salasana ja paina sitten  -painiketta.

Vastaanotettujen asiakirjojen tulostaminen:

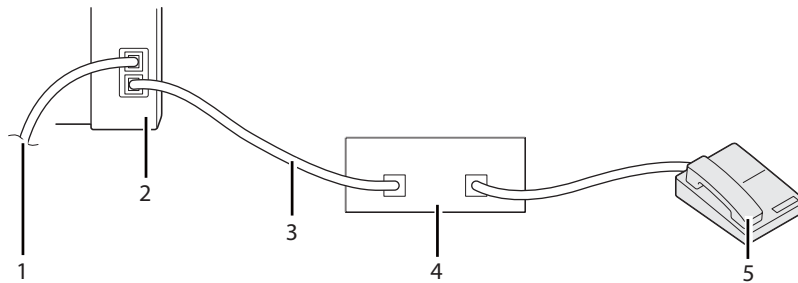
1. Paina **Job Status** -painiketta.
2. Valitse **Secure Receive** ja paina sitten **OK** -painiketta.
3. Anna salasana ja paina sitten **OK** -painiketta.

Muistiin tallennetut faksit tulostetaan.

Suojatun vastaanottotilan ottaminen pois käytöstä:

1. Siirry **Secure Receive Set** -valikkoon suorittamalla vaiheet 1 - 6 kohdan ”Suojatun vastaanottotilan ottaminen käyttöön:” mukaisesti.
2. Valitse **Disable** ja paina sitten **OK** -painiketta.
3. Paina **↩ (Back)** -painiketta palataksesi edelliseen näyttöön.

## Vastaajan käyttö

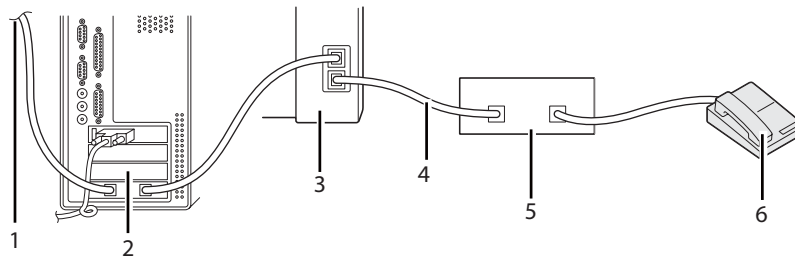


1	Seinäliitântään
2	Tulostin
3	Linja
4	Puhelinvastaaja
5	Puhelin

Voit liittää puhelinvastaajan (TAD) suoraan tulostimen takaosassa olevaan liitântään yllä esitetyllä tavalla.

- Aseta tulostin **Ans/FAX Mode** -tilaan ja aseta **Auto Ans.** **Ans/FAX** määrittääksesi TAD:n vastausajan.
- Kun puhelinvastaaja (TAD) vastaa puheluun, tulostin valvoo ja siirtyy linjalle, jos faksi saapuu, ja alkaa vastaanottaa faksia.
- Jos vastaaja on pois päältä, tulostin siirtyy automaattisesti faksin vastaanottotilaan, kun soittoääni on soinut määritetyn ajan.
- Jos vastaat puheluun ja kuulet faksin ääniä, tulostin vastaa faksipuheluun, jos
  - Aseta **OnHook** arvoon **On** (voit kuulla äänen tai faksin ääniä etäkoneesta), ja paina sitten **Start** -painiketta ja sulje vastaaja.
  - Paina kaksinumeroista vastaanottokoodia ja sulje vastaaja.

## Tietokoneen modeemin käyttö



1	Internetiin
2	Tietokone
3	Tulostin
4	Linja
5	Puhelinvastaaja
6	Puhelin





Jos haluat käyttää tietokoneesi modeemia faksaamiseen tai Internet-puheluihin, liitä tietokoneen modeemi suoraan tulostimen takana olevaan liittämään yhdessä puhelinvastaajan (TAD) kanssa siten kuin yllä on kuvattu.

- Aseta tulostin `Ans/FAX Mode` -tilaan ja aseta `Auto Ans.` `Ans/FAX` määrittääksesi TAD:n vastausajan.
- Kytke tietokoneen modeemin faksin vastaanotto toiminto pois päältä.
- Älä käytä tietokoneen modeemia, jos tulostimesi lähettää tai vastaanottaa faksia.
- Noudata tietokoneesi modeemin ja faksisovelluksen mukana tulleita ohjeita faksatessasi tietokoneen modeemin avulla.





---

## Äänten asetus

### Kaiuttimen äänenvoimakkuus

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse `Admin Menu` ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse `Fax Settings` ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse `Line Monitor` ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse haluamasi äänenvoimakkuus ja paina sitten  -painiketta.
6. Käynnistä tulostin uudelleen kääntämällä virtakytkimen pois- ja sitten taas päälle-asentoon.






### Soittoäänien voimakkuus

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse `Admin Menu` ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse `Fax Settings` ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse `Ring Tone Volume` ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse haluamasi äänenvoimakkuus ja paina sitten  -painiketta.
6. Käynnistä tulostin uudelleen kääntämällä virtakytkimen pois- ja sitten taas päälle-asentoon.

---

## **Faksin asetusten määrittäminen**

### **Faksin asetusten muuttaminen**


1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Admin Menu ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse Fax Settings ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse haluamasi valikkokohte ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse haluamasi asetus tai anna arvo numeronäppäimistöllä.
6. Paina  -painiketta tallentaaksesi valinnan.
7. Toista vaiheet 4 - 6 tarvittaessa.
8. Paina  (**Back**) -painiketta palataksesi edelliseen näyttöön.

Lisätietoja käytettävissä olevista valikkokohteista on kohdassa ”Käytettävissä olevat faksin asetusvaihtoehdot” sivulla 208.

### **Käytettävissä olevat faksin asetusvaihtoehdot**

Voit käyttää seuraavia asetusvaihtoehtoja faksijärjestelmän konfiguroimiseen:













Valinta		Kuvaus
<b>Ans Select</b>	<b>TEL Mode</b>	Automaattinen faksin vastaanotto on kytketty pois. Voit vastaanottaa faksin nostamalla ulkoisen puhelimen kuulokkeen, painamalla etävastaanoton koodia ja painamalla sitten  ( <b>Start</b> ) -painiketta.
	<b>FAX Mode *</b>	Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
	<b>TEL/FAX Mode</b>	Kun tulostin vastaanottaa saapuvan faksin, ulkoinen puhelin soi kohdassa <code>Auto Ans. TEL/FAX</code> määritetyn ajan ja tulostin vastaanottaa faksin sen jälkeen automaattisesti. Jos saapuva puhelu ei ole faksi, tulostimen sisäisestä kaiuttimesta kuuluu piippaus, mikä ilmaisee, että kyseessä on normaali puhelu.
	<b>Ans/FAX Mode</b>	Tulostin voi jakaa puhelinlinjan vastaajan kanssa. Tässä tilassa tulostin valvoo faksin signaalia ja siirtyy linjalle, jos havaitaan faksin ääniä. Jos alueellasi puheluissa käytetään sarjasiirtoa, tätä tilaa ei tueta.
	<b>DRPD Mode</b>	Puhelinyhtiön on asennettava Distinctive Ring -palvelu puhelinliittymääsi ennen Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD) -valinnan käyttöä. Kun puhelinyhtiö on antanut erillisen numeron faksaamiselle soittoäänimallin avulla, määritä faksin asetukset tarkistaaksesi määritetyn soittoäänimallin.
<b>Auto Answer Fax</b>		Asettaa aikavälin, jonka kuluttua tulostin siirtyy faksin vastaanottotilaan saatuaan puhelun.
<b>Auto Ans. TEL/FAX</b>		Asettaa aikavälin, jonka kuluttua tulostin siirtyy faksin vastaanottotilaan, kun ulkoinen puhelin on saanut puhelun.
<b>Auto Ans. Ans/FAX</b>		Asettaa aikavälin, jonka kuluttua tulostin siirtyy faksin vastaanottotilaan, kun ulkoinen vastaaja on saanut puhelun.
<b>Line Monitor</b>		Asettaa linjan valvontalaitteen äänenvoimakkuuden. Linjan valvontalaitte valvoo lähetystä sisäisellä kaiuttimella, kunnes yhteys on muodostettu.
<b>Ring Tone Volume</b>		Asettaa soittoäänien voimakkuuden, joka ilmaisee saapuvan puhelun sisäisellä kaiuttimella, kun <code>Ans Select</code> on asetettu arvoon <code>TEL/FAX Mode</code> .
<b>Line Type</b>		Asettaa linjan tyyppin.
<b>Dialing Type</b>		Asettaa numeron valinnan tyyppin. <b>Huomautus:</b> Tämä valikko ei näy, kun Alue-asetuksena on Etelä-Afrikka.
<b>Interval Timer</b>		Määrittää siirtoyritysten välisen aikavälin.
<b>Number of Redial</b>		Määrittää numeron uudelleenvalintojen määrän, kun kohdefaksinumero on varattu. Jos asetus on 0, tulostin ei valitse numeroa uudelleen.
<b>Redial Delay</b>		Määrittää numeron uudelleenvalintojen välisen aikavälin.

<b>Valinta</b>	<b>Kuvaus</b>
<b>Junk Fax Filter</b>	Määrittää, hylätäänkö ei-toivotuista numeroista lähetetyt faksit hyväksymällä fakseja vain niistä numeroista, jotka on tallennettu Address Book -sovellukseen.
<b>Remote Receive</b>	Määrittää, vastaanotetaanko faksi painamalla etävastaanoton koodia ulkoisessa puhelimessa.
<b>Remote Rcv Tone</b>	Määrittää kaksinumeroisen etävastaanoton koodin, jolla Remote Receive käynnistetään.
<b>Send Header</b>	Määrittää, tulostetaanko lähettäjän tiedot faksin otsikossa.
<b>Company Name</b>	Asettaa lähettäjän nimen, joka tulostetaan faksin otsikkoon. Voit syöttää korkeintaan 30 aakkosnumeerista merkkiä.
<b>Your Fax Number</b>	Asettaa tulostimen faksinumeron, joka tulostetaan faksin otsikkoon.
<b>Fax Cover Page</b>	Määrittää, liitetäänkö fakseihin kansilehti.
<b>DRPD Pattern</b>	Määrittää DRPD-asetuksen välillä Pattern1 - Pattern7. DRPD on joidenkin puhelinyhtiöiden tarjoama palvelu.
<b>Prefix Dial</b>	Määrittää, asetetaanko puhelinnumeroon etuliite/tunnus.
<b>Prefix Dial Num</b>	Asettaa etuliitenumeron (tunnuksen), joka koostuu korkeintaan viidestä numerosta. Tämä numero valitaan ennen kuin automaattinen numeronvalinta käynnistetään. Sitä käytetään haluttaessa käyttää Private Automatic Branch Exchange (PABX) -vaihdetta.
<b>Discard Size</b>	Määrittää, hylätäänkö faksisivun alaosassa oleva teksti tai kuvat, kun koko sivu ei mahdu tulostuspaperille. Kun valitaan Auto Reduction, faksisivu sovitetaan automaattisesti tulostuspaperille, eikä sivun alaosasta hylätä mitään tekstiä tai kuvia.
<b>ECM</b>	Määrittää, otetaanko ECM käyttöön. Kun ECM:ää halutaan käyttää, myös etäkoneen on tuettava ECM:ää.
<b>Modem Speed</b>	Määrittää faksin modeemin puheen, kun faksin lähetyksessä tai vastaanotossa tapahtuu virhe.
<b>Fax Activity</b>	Määrittää, tulostetaanko faksin aktiivisuusraportti automaattisesti 50 saapuvan ja lähtevän faksin välein.
<b>Fax Transmit</b>	Määrittää, tulostetaanko lähetyksraportti jokaisen faksilähetyksen jälkeen vai vain silloin, kun tapahtuu virhe.
<b>Fax Broadcast</b>	Määrittää, tulostetaanko lähetyksraportti jokaisen useaan kohteeseen lähetetyn faksilähetyksen jälkeen vai vain silloin, kun tapahtuu virhe.
<b>Region</b>	Asettaa alueen, jossa tulostinta käytetään.

## Prefix Dial

### **Huomautus:**

Prefix Dial *tukee vain ympäristöä, jossa faksi lähetetään ulkoiseen liittymännumeroon. Kun haluat käyttää Prefix Dial -asetusta, sinun on suoritettava ohjauspaneelissa seuraavat toimet.*


1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Admin Menu ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse Fax Settings ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse Line Type ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse FAX ja paina sitten  -painiketta.
6. Paina  (**Back**) -painiketta palataksesi edelliseen valikkoon.
7. Valitse Prefix Dial ja paina sitten  -painiketta.
8. Valitse On ja paina sitten  -painiketta.
9. Paina  (**Back**) -painiketta palataksesi edelliseen valikkoon.
10. Valitse Prefix Dial Num ja paina sitten  -painiketta.
11. Anna korkeintaan viisinumeroinen etuliitenumero väliltä 0–9, \* ja #.
12. Paina  -painiketta, kun LCD-paneelissa näkyy etuliitenumero.
13. Käynnistä tulostin uudelleen kääntämällä virtakytkimen pois- ja sitten taas päälle-asentoon.





---

## Asetusvalintojen muuttaminen

Faksivalikon valinnat voidaan asettaa useimmin käytettyihin tiloihin.

Kun haluat luoda omat oletusasetuksesi:

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Defaults Settings ja paina sitten  -painiketta.

3. Valitse **Fax Defaults** ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse haluamasi valikkokohde ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse haluamasi asetus tai anna arvo numeronäppäimistöllä ja paina sitten  -painiketta.
6. Suorita vaiheet 4 ja 5 tarvittaessa.
7. Paina  (**Back**) -painiketta palataksesi edelliseen näyttöön.

---

## Raportin tulostus

Seuraavista raporteista voi olla hyötyä, kun faksia käytetään:

Address Book List

Tässä luettelossa näytetään kaikki tulostimen muistiin Address Book -tietoina tallennetut osoitteet.

Fax Activity Report

Tämä raportti näyttää viimeisten 50 vastaanotetun tai lähetetyn faksin tiedot.

Protocol Monitor

Tämä raportti näyttää protokollan tilan viimeisimmän faksin lähetyshetkellä.

Valvontaraportti

Tämä raportti näyttää faksitehtävän tiedot. Se tulostetaan, kun faksin lähetys on onnistunut.

Siirtoraportti

Tämä raportti näyttää faksitehtävän tiedot. Se tulostetaan, kun faksin lähetys on epäonnistunut.



Faksin joukkolähetysten raportti

Tämä raportti näyttää kaikki joukkofaksin kohteet ja lähetytuloksen jokaisen kohteen osalta.

**Huomautus:**

*Kaikki raportit ja luettelot tulostetaan englannin kielellä.*

Kun haluat tulostaa raportin tai luettelon:

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Report / List ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse raportti tai luettelo, jonka haluat tulostaa, ja paina sitten  -painiketta.

Valittu raportti tai luettelo tulostetaan.

**Huomautus:**

*Et voi tulostaa valvontaraporttia, siirtoraporttia tai joukkolähettyksen raporttia manuaalisesti yllä esitetyllä menettelyllä. Ne tulostetaan faksitehtävän suorittamisen jälkeen asetusten mukaan. Kun haluat lisätietoja tulostusajan asetuksesta, katso ”Fax Transmit” sivulla 227 tai ”Fax Broadcast” sivulla 227.*

## Luku 9

# Ohjauspaneelin valikoiden ja näppäimistön käyttö


## Tulostinvalikoiden ymmärtäminen

Jos et ole järjestelmänvalvoja, pääsysi Admin Menu -valikkoon voi olla rajoitettu. Näin estetään valtuuttamattomia käyttäjiä muuttamasta ohjauspaneelissa järjestelmänvalvojan määrittämiä oletusasetuksia. Voit kuitenkin muuttaa yksittäisten tulostustöiden erilaisia asetuksia tulostinohjainta käyttäen. Tulostinohjaimella valituilla tulostusasetuksilla on etusija verrattuna ohjauspaneelissa asetettuihin oletusasetuksiin.

## Report / List

Voit tulostaa erityyppisiä raportteja ja luetteloita käyttäen Report / List -valikkoa.

### Huomautus:

- Pääsy Report / List valikkoon edellyttää salasanan antamista, kun Panel Lock Set on asetettu arvoon Enable. Anna tällöin määrittämäsi salasana ja paina  -painiketta.
- Kaikki raportit ja luettelot tulostetaan englannin kielellä.

## System Settings

### Tarkoitus:

Tulostaa luettelon erilaisista tiedoista, kuten tulostimen nimen, sarjanumeron ja tulostustehon.

Epson AcuLaser MX14NF -laitteen osalta tulostetaan myös verkon asetukset.

## Panel Settings

### Tarkoitus:

Tulostaa yksityiskohtainen luettelo kaikista ohjauspaneelin valikoiden asetuksista.

## Usage History

### Tarkoitus:

Tulostaa yksityiskohtainen luettelo käsitellyistä töistä. Luettelossa on 50 viimeisintä työtä.

**Error History****Tarkoitus:**

Tulostaa yksityiskohtainen luettelo paperitukoksista ja peruuttamattomista virheistä.

**Protocol Monitor (vain Epson AcuLaser MX14NF)****Tarkoitus:**

Tulostaa yksityiskohtaisen luettelon valvotuista protokollista.

**Address Book (vain Epson AcuLaser MX14NF)****Tarkoitus:**

Tulostaa luettelon kaikista Address Book -tietoina tallennetuista osoitteista.

**Fax Activity (vain Epson AcuLaser MX14NF)****Tarkoitus:**

Tulostaa raportin hiljattain vastaanotetuista tai lähetetyistä fakseista.

**Billing Meters****Tarkoitus:**

Näyttää käsiteltyjen tulostustöiden määrän tulostinkonsolissa.


**Arvot:**

<b>Total Impression</b>	Näyttää tulosteiden koko määrän.
-------------------------	----------------------------------

**Admin Menu**

Käytä Admin Menu määrittääksesi erilaisia tulostimen toimintoja.

**Huomautus:**

Pääsy Admin Menu valikkoon edellyttää salasanan antamista, kun Panel Lock Set on asetettu arvoon Enable. Anna tällöin määrittämäsi salasana ja paina  -painiketta.

**Phone Book (vain Epson AcuLaser MX14NF)**

Käytä Phone Book -valikkoa määrittääksesi pikavalinnan ja ryhmän valinnan asetukset.

### Speed Dial

**Tarkoitus:**

Tallentaa jopa 99 usein valittavaa numeroa pikavalinnan muistipaikkoihin.

**Huomautus:**

Ensimmäiset kahdeksan paikkaa on varattu ohjauspaneelin kertakosketuspainikkeille.

**Katso myös:**

”Numeron tallennus pikavalintaa varten” sivulla 199

### Group Dial

**Tarkoitus:**

Luo faksin lähetyiskohteiden ryhmän ja tallentaa sen 2-numeroisella valintakoodilla. Korkeintaan 6 ryhmän valintakoodia voidaan rekisteröidä.

**Katso myös:**

”Ryhmän valinnan asetus” sivulla 201

### Network (vain Epson AcuLaser MX14NF)

Käytä Network -valikkoa muuttaaksesi tulostimen asetuksia, jotka vaikuttavat tulostimeen verkon kautta lähetettyihin töihin.

**Huomautus:**

Tähtimerkillä (\*) merkityt arvot ovat tehtaan oletusasetuksia valikossa.

### Ethernet

**Tarkoitus:**

Määrittää Ethernet-yhteyden nopeus ja suuntaisuusasetukset. Muutos tulee voimaan, kun tulostin kytketään pois päältä ja sen jälkeen uudelleen päälle.

**Arvot:**

<b>Auto*</b>	Tunnistaa Ethernet-asetukset automaattisesti.
<b>10BASE-T Half</b>	Käyttää 10base-T half-duplex -asetusta.
<b>10BASE-T Full</b>	Käyttää 10base-T full-duplex -asetusta.
<b>100BASE-TX Half</b>	Käyttää 100base-TX half-duplex -asetusta.
<b>100BASE-TX Full</b>	Käyttää 100base-TX full-duplex -asetusta.



## TCP/IP

**Tarkoitus:**

TCP/IP -asetusten konfiguroiminen. Muutos tulee voimaan, kun tulostin kytketään pois päältä ja sen jälkeen uudelleen päälle.

**Arvot:**

<b>IP Mode</b>	<b>Dual Stack*</b>		Käyttää IP-osoitteen asetukseen sekä IPv4:ää että IPv6:tta.
	<b>IPv4</b>		Käyttää IP-osoitteen asetukseen IPv4:ää.
<b>IPv4</b>	<b>Get IP Address</b>	<b>AutoIP*</b>	Asettaa IP-osoitteen automaattisesti.
		<b>BOOTP</b>	Käyttää IP-osoitteen asetukseen BOOTP:tä.
		<b>RARP</b>	Käyttää IP-osoitteen asetukseen RARP:tä.
		<b>DHCP</b>	Käyttää IP-osoitteen asetukseen DHCP:tä.
		<b>Panel</b>	Ottaa käyttöön ohjauspaneelissa annetun IP-osoitteen.
	<b>IP Address</b>		Asettaa tulostimeen osoitetun IP-osoitteen manuaalisesti.
	<b>Subnet Mask</b>		Asettaa aliverkon peitteen manuaalisesti.
	<b>Gateway Address</b>		Asettaa yhdyskäytävän osoitteen manuaalisesti.

**Huomautus:**

Kun haluat määrittää IPv6-asetukset, käytä EpsonNet Config -palvelua.

## Protocol

**Tarkoitus:**

Ota protokolla käyttöön tai pois käytöstä. Muutos tulee voimaan, kun tulostin kytketään pois päältä ja sen jälkeen uudelleen päälle.

**Arvot:**

<b>LPD</b>	<b>Disable</b>	Ottaa pois käytöstä Line Printer Daemon (LPD) -portin.
	<b>Enable*</b>	Ottaa käyttöön LPD-portin.
<b>Port 9100</b>	<b>Disable</b>	Ottaa pois käytöstä portin 9100.
	<b>Enable*</b>	Ottaa käyttöön portin 9100.

<b>WSD</b>	<b>Disable</b>	Ottaa pois käytöstä WSD-portin.
	<b>Enable*</b>	Ottaa käyttöön WSD-portin.
<b>SNMP</b>	<b>Disable</b>	Ottaa pois käytöstä Simple Network Management Protocol (SNMP) UDP -portin.
	<b>Enable*</b>	Ottaa käyttöön SNMP UDP -portin.
<b>StatusMessenger</b>	<b>Disable</b>	Ottaa pois käytöstä StatusMessenger -toiminnon.
	<b>Enable*</b>	Ottaa käyttöön StatusMessenger -toiminnon.
<b>InternetServices</b>	<b>Disable</b>	Ottaa pois käytöstä pääsyn EpsonNet Config -palveluun, joka on sulautettu tulostimeen.
	<b>Enable*</b>	Ottaa käyttöön pääsyn EpsonNet Config -palveluun, joka on sulautettu tulostimeen.
<b>LLTD</b>	<b>Disable</b>	Ottaa pois käytöstä LLTD-toiminnon.
	<b>Enable*</b>	Ottaa käyttöön LLTD-toiminnon.
<b>Bonjour(mDNS)</b>	<b>Disable</b>	Ottaa pois käytöstä Bonjour (mDNS) -palvelun.
	<b>Enable*</b>	Ottaa käyttöön Bonjour (mDNS) -palvelun.

### Initialize NVM

#### Tarkoitus:

Verkon säilyvään muistiin (Non-Volatile Memory (NVM)) tallennettujen tietojen alustaminen. Kun tämä toiminto on suoritettu ja tulostin käynnistetty uudelleen, kaikki verkon asetukset on palautettu oletusasetuksiin.

#### Arvot:

<b>Yes</b>	Alustaa lankaverkon säilyvään muistiin (Non-Volatile Memory (NVM)) tallennetut tiedot.
<b>No*</b>	Ei alusta lankaverkon säilyvään muistiin (Non-Volatile Memory (NVM)) tallennettuja tietoja.

### Fax Settings (vain Epson AcuLaser MX14NF)

Käytä Fax Settings -valikkoa määrittääksesi faksin perusasetukset.


#### Huomautus:

Tähtimerkillä (\*) merkityt arvot ovat tehtaan oletusasetuksia valikossa.

*Ans Select***Tarkoitus:**

Faksin oletusvastaanottotilan valinta.

**Arvot:**

<b>TEL Mode</b>	Automaattinen faksin vastaanotto on kytketty pois. Voit vastaanottaa faksin nostamalla ulkoisen puhelimen kuulokkeen, painamalla etävastaanoton koodia ja painamalla sitten  ( <b>Start</b> ) -painiketta.
<b>FAX Mode</b>	Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
<b>TEL/FAX Mode</b>	Kun tulostin vastaanottaa saapuvan faksin, ulkoinen puhelin soi kohdassa Auto Ans. TEL/FAX määritetyn ajan ja tulostin vastaanottaa faksin sen jälkeen automaattisesti. Jos saapuva puhelu ei ole faksi, tulostimen sisäisestä kaiuttimesta kuuluu piippaus, mikä ilmaisee, että kyseessä on normaali puhelu.
<b>Ans/FAX Mode</b>	Tulostin voi jakaa puhelinlinjan vastaajan kanssa. Tässä tilassa tulostin valvoo faksin signaalia ja siirtyy linjalle, jos havaitaan faksin ääniä. Jos maassasi (kuten Saksassa, Ruotsissa, Tanskassa, Itävallassa, Belgiassa, Italiassa, Ranskassa ja Sveitsissä) puheluissa käytetään sarjasiirtoa, tätä tilaa ei tueta.
<b>DRPD Mode</b>	Puhelinyhtiön on asennettava Distinctive Ring -palvelu puhelinliittymäsi ennen Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD) -valinnan käyttöä. Kun puhelinyhtiö on antanut erillisen numeron faksaamiselle soittoäänimallin avulla, määritä faksin asetukset tarkistaaksesi määritetyn soittoäänimallin.

*Auto Answer Fax***Tarkoitus:**

Kun haluat asettaa aikavälin, jonka kuluttua tulostin siirtyy faksin vastaanottotilaan saatuaan puhelun. Aikaväli voidaan määrittää välillä 0 - 255 sekuntia. Oletusarvona on 0 sekuntia.

*Auto Ans. TEL/FAX***Tarkoitus:**

Kun haluat asettaa aikavälin, jonka kuluttua tulostin siirtyy faksin vastaanottotilaan, kun ulkoinen puhelin on saanut puhelun. Aikaväli voidaan määrittää välillä 0 - 255 sekuntia. Oletusarvona on 6 sekuntia.

*Auto Ans. Ans/FAX***Tarkoitus:**

Kun haluat asettaa aikavälin, jonka kuluttua tulostin siirtyy faksin vastaanottotilaan, kun ulkoinen vastaaja on saanut puhelun. Aikaväli voidaan määrittää välillä 0 - 255 sekuntia. Oletusarvona on 21 sekuntia.

### Line Monitor

**Tarkoitus:**

Kun haluat asettaa linjan valvontalaitteen äänenvoimakkuuden. Linjan valvontalaite valvoo lähetystä sisäisellä kaiuttimella, kunnes yhteys on muodostettu.

**Arvot:**

<b>Off</b>	Kytkee linjan valvonnan äänenvoimakkuuden pois.
<b>Min</b>	Asettaa linjan valvonnan äänenvoimakkuuden.
<b>Middle*</b>	
<b>Max</b>	

### Ring Tone Volume

**Tarkoitus:**

Kun haluat asettaa soittoäänien voimakkuuden, joka ilmaisee saapuvan puhelun sisäisellä kaiuttimella, kun Ans Select on asetettu arvoon TEL/FAX Mode.

**Arvot:**

<b>Off</b>	Kytkee soittoäänien voimakkuuden pois.
<b>Min</b>	Asettaa soittoäänien voimakkuuden.
<b>Middle</b>	
<b>Max*</b>	

### Line Type

**Tarkoitus:**

Kun haluat asettaa linjan tyyppin.

**Arvot:**

<b>PSTN*</b>	Asettaa linjan tyyppin arvoon PSTN.
<b>PBX</b>	Asettaa linjan tyyppin arvoon PBX.

### Dialing Type

**Tarkoitus:**

Kun haluat asettaa linjan numeron valinnan tyyppin.

**Arvot:**

<b>Tone*</b>	Asettaa numeron valinnan tyyppin arvoon Tone.
<b>DP (10PPS)</b>	Asettaa numeron valinnan tyyppin asetukseen Dial Pulse (10 pulssia/sekunti).
<b>DP (20PPS)</b>	Asettaa numeron valinnan tyyppin asetukseen Dial Pulse (20 pulssia/sekunti).

**Huomautus:**

- Tämä valikko ei näy, kun Region on asetettu arvoon South Africa.
- Käytettävissä olevat arvot riippuvat alueesta, joka on valittu kohdassa Region.

### Interval Timer

**Tarkoitus:**

Siirtoyritysten välinen aikaväli voidaan määrittää välillä 3 - 255 sekuntia. Oletusarvona on 8 sekuntia.

### Number of Redial

**Tarkoitus:**

Kun haluat määrittää numeron uudelleenvalintojen määrän, kun kohdefaksinumero on varattu. Asetusalue on 0 - 9. Jos asetusta on **0**, tulostin ei valitse numeroa uudelleen. Oletusarvona on 3.

### Redial Delay

**Tarkoitus:**

Numeron uudelleenvalintojen välinen aikaväli voidaan määrittää välillä 1 - 15 minuuttia. Oletusarvona on yksi minuutti.

### Junk Fax Filter

**Tarkoitus:**

Kun haluat hylätä ei-toivotuista numeroista lähetetyt faksit hyväksymällä fakseja vain niistä numeroista, jotka on tallennettu Address Book -sovellukseen.

**Arvot:**

<b>Off*</b>	Ei hylkää ei-halutuista numeroista lähetettyjä fakseja.
-------------	---

<b>On</b>	Hylkää ei-halutuista numeroista lähetetyt faksit.
-----------	---

**Huomautus:**

Varmista, että hyväksymäsi faksinumerot on tallennettu Address Book -sovellukseen ennen kuin käytät Junk Fax Filter -toimintoa.

*Remote Receive***Tarkoitus:**

Kun haluat vastaanottaa fakseja painamalla etävastaanoton koodia ulkoisessa puhelimessa sen jälkeen, kun puhelimen kuuloke on nostettu.

**Arvot:**

<b>Off*</b>	Ei vastaanoteta fakseja painamalla etävastaanoton koodia ulkoisessa puhelimessa.
<b>On</b>	Vastaanotetaan fakseja painamalla etävastaanoton koodia ulkoisessa puhelimessa.

*Remote Rcv Tone***Tarkoitus:**

Kun haluat määrittää kaksinumeroisen etävastaanoton koodin, jolla Remote Receive käynnistetään.

*Send Header***Tarkoitus:**

Kun haluat tulostaa lähettäjän tiedot faksin otsikossa.

**Arvot:**

<b>Off</b>	Kun ei haluta tulostaa lähettäjän tietoja faksin otsikossa.
<b>On*</b>	Tulostaa lähettäjän tiedot faksin otsikossa.

*Company Name***Tarkoitus:**

Kun haluat asettaa lähettäjän nimen, joka tulostetaan faksin otsikkoon. Voit syöttää korkeintaan 30 aakkosnumeerista merkkiä.

*Your Fax Number***Tarkoitus:**

Kun haluat asettaa tulostimen faksinumeron, joka tulostetaan faksin otsikkoon.

*Fax Cover Page***Tarkoitus:**

Kun haluat määrittää, liitetäänko fakseihin kansilehti.








**Arvot:**

<b>Off*</b>	Ei liitetä kansilehteä fakseihin.
<b>On</b>	Liitetään kansilehti fakseihin.

*DRPD Pattern***Tarkoitus:**

Kun haluat määrittää erillisen faksinumeron määrätyllä soittomallilla.

**Arvot:**

<b>Pattern1-7</b>	DRPD on joidenkin puhelinyhtiöiden tarjoama palvelu. Puhelinyhtiö määrittää DRPD-soittomallit. Tulostimen mukana toimitetut soittomallit on esitetty alla:
	<b>Pattern1</b> 
	<b>Pattern2</b> 
	<b>Pattern3</b> 
	<b>Pattern4</b> 
	<b>Pattern5</b> 
	<b>Pattern6</b> 
	<b>Pattern7</b> 
Tiedustele puhelinyhtiöltäsi, mitä soittomalleja tarvitset käyttääksesi tätä palvelua. Esimerkiksi Pattern7 on Uuden Seelannin FaxAbility-soittomalli: soi 400ms, pysäytetään 800ms ajaksi, soi 400ms ja pysäytetään 1400ms ajaksi. Tätä soittomallia toistetaan yhä uudestaan. Tämä tulostin vastaa vain määritettyihin DA4-hälytysäänisävyihin Uudessa Seelannissa.	

*Prefix Dial***Tarkoitus:**

Kun haluat valita, asetetaanko puhelinnumeroon etuliite/tunnus.



**Arvot:**

<b>Off*</b>	Ei aseteta etuliitettä/tunnusta puhelinnumeroon.
<b>On</b>	Asetetaan etuliite/tunnus puhelinnumeroon.

*Prefix Dial Num***Tarkoitus:**

Kun haluat asettaa etuliitenumeron (tunnuksen), joka koostuu korkeintaan viidestä numerosta. Tämä numero valitaan ennen kuin automaattinen numeronvalinta käynnistetään. Sitä käytetään haluttaessa käyttää Private Automatic Branch Exchange (PABX) -vaihdetta.

*Discard Size***Tarkoitus:**

Kun haluat määrittää, hylätäänkö faksisivun alaosassa oleva teksti tai kuvat, kun koko sivu ei mahdu tulostuspaperille.

**Arvot:**

<b>Off*</b>	Tulostaa faksisivun alaosassa olevat tiedot hylkäämättä niitä.
<b>On</b>	Hylkää faksisivun alaosassa olevat tiedot.
<b>Auto Reduction</b>	Sovittaa faksisivun automaattisesti mahtumaan yhdelle tulostusarkille.

*ECM***Tarkoitus:**

Kun haluat määrittää, otetaanko virheiden korjaustila (Error Correction Mode = ECM) käyttöön. Kun ECM:ää halutaan käyttää, myös etäkoneen on tuettava ECM:ää.

**Arvot:**

<b>Off</b>	Ota ECM pois käytöstä.
<b>On*</b>	Ota ECM käyttöön.

*Extel Hook Thresh***Tarkoitus:**

Kun haluat valita ulkoisen puhelimen varattuna olemisen tunnistuksen kynnsarvon, kun puhelinlinjaa ei käytetä.

**Arvot:**

<b>Lower</b>	Asettaa ulkoisen puhelimen varattuna olemisen tunnistuksen kynnyksarvoksi Lower.
<b>Normal*</b>	Asettaa ulkoisen puhelimen varattuna olemisen tunnistuksen kynnyksarvoksi Normal.
<b>Higher</b>	Asettaa ulkoisen puhelimen varattuna olemisen tunnistuksen kynnyksarvoksi Higher.

*Modem Speed***Tarkoitus:**

Kun haluat määrittää faksin modeemin puheen, kun faksin lähetyksessä tai vastaanotossa tapahtuu virhe.

**Arvot:**

<b>2.4 Kbps</b>
<b>4.8 Kbps</b>
<b>9.6 Kbps</b>
<b>14.4 Kbps</b>
<b>33.6 Kbps*</b>

*Fax Activity***Tarkoitus:**

Kun haluat määrittää, tulostetaanko faksin aktiivisuusraportti automaattisesti 50 saapuvan ja lähtevän faksin välein.

**Arvot:**

<b>Auto Print*</b>	Tulostaa faksin aktiivisuusraportin automaattisesti 50 saapuvan ja lähtevän faksin välein.
<b>No Auto Print</b>	Ei tulosta automaattisesti faksin aktiivisuusraporttia.

### *Fax Transmit*

**Tarkoitus:**

Kun haluat määrittää, tulostetaanko lähetyseraportti jokaisen faksilähetyksen jälkeen vai vain silloin, kun tapahtuu virhe.

**Arvot:**

<b>Print Always</b>	Tulostaa siirtoeraportin jokaisen faksilähetyksen jälkeen.
<b>Print On Error*</b>	Tulostaa siirtoeraportin vain, kun tapahtuu virhe.
<b>Print Disable</b>	Ei tulosta siirtoeraporttia faksilähetyksen jälkeen.

### *Fax Broadcast*

**Tarkoitus:**

Kun haluat määrittää, tulostetaanko lähetyseraportti jokaisen useaan kohteeseen lähetetyn faksilähetyksen jälkeen vai vain silloin, kun tapahtuu virhe.

**Arvot:**

<b>Print Always*</b>	Tulostaa siirtoeraportin jokaisen faksilähetyksen jälkeen.
<b>Print On Error</b>	Tulostaa siirtoeraportin vain, kun tapahtuu virhe.
<b>Print Disable</b>	Ei tulosta siirtoeraporttia useisiin kohteisiin lähetetyn faksilähetyksen jälkeen.

### *Region*

**Tarkoitus:**

Kun haluat asettaa alueen, jossa tulostinta käytetään.

### **System Settings**

Käytä **System Settings** -valikkoa määrittääksesi erilaisia tulostimen toimintoja.

**Huomautus:**

Tähtimerkillä (\*) merkityt arvot ovat tehtaan oletusasetuksia valikossa.

### *Power Saving Timer*

**Tarkoitus:**


Kun haluat määrittää siirtymisajan virransäästötilaan.

**Arvot:**

<b>Low Power Timer</b>	<b>1min*</b>	Määrittää ajan, jonka kuluttua tulostin siirtyy virransäästötilaan lopetettuaan työn.
	<b>1-30min</b>	
<b>Sleep Timer</b>	<b>10min*</b>	Määrittää ajan, jonka kuluttua tulostin siirtyy lepotilaan sen jälkeen, kun se on siirtynyt virransäästötilaan.
	<b>6-11min</b>	

Anna **1** kohtaan **Low Power Timer** asettaaksesi tulostimen virransäästötilaan minuutti työn suorittamisen jälkeen. Tässä tilassa kulutetaan vähemmän energiaa, mutta tulostimen lämpenemisaika vastaavasti kasvaa. Anna **1**, jos tulostimesi käyttää samaa virtapiiriä kuin huonevalot ja huomaat valojen vilkkuvan.

Valitse suuri arvo, jos tulostimesi on jatkuvasti käytössä. Useimmissa tilanteissa tämä pitää tulostimen käyttövalmiina minimaalisella lämpenemisajalla. Valitse kohtaan virransäästötila arvo väliltä 1 - 30 minuuttia, jos haluat tasapainottaa virrankulutuksen ja lämpenemisajan välisen suhteen.

Tulostin palaa virransäästötilasta automaattisesti valmiustilaan, kun se vastaanottaa tietoja tietokoneesta. Virransäästötilassa voit palauttaa tulostimen valmiustilaan myös painamalla mitä tahansa ohjauspaneelin painiketta. Lepotilassa voit palauttaa tulostimen valmiustilaan myös painamalla  (**Energy Saver**) -painiketta.

**Auto Reset****Tarkoitus:**

Kun haluat automaattisesti palauttaa kopioinnin, skannauksen tai faksaamisen asetukset oletusarvoihin ja palata valmiustilaan, kun määritetyn ajan kuluessa ei ole määritetty mitään asetuksia. (Faksiominaisuus on käytettävissä vain Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa).

**Arvot:**

<b>45sec*</b>
<b>1min</b>
<b>2min</b>
<b>3min</b>
<b>4min</b>

*Fault Time-Out***Tarkoitus:**

Määrittää ajan, jonka kuluttua tulostin peruuttaa työn, joka pysähtyy epänormaalilla tavalla. Työ peruutetaan, jos aikakatkaisu-aika täyttyy.

**Arvot:**

<b>Off</b>		Ottaa pois käytöstä virhetilanteen aikakatkaisun.
<b>On</b>	<b>60sec*</b>	Määrittää ajan, jonka kuluttua tulostin peruuttaa työn, joka pysähtyy epänormaalilla tavalla.
	<b>3-300sec</b>	

*Job Time-Out***Tarkoitus:**

Määrittää ajan, jonka tulostin odottaa saadakseen tietoja tietokoneesta. Tulostustyö peruutetaan, jos aikakatkaisu-aika täyttyy.

**Arvot:**

<b>Off</b>		Ottaa pois käytöstä työn aikakatkaisun.
<b>On</b>	<b>30sec*</b>	Määrittää ajan, jonka tulostin odottaa saadakseen tietoja tietokoneesta.
	<b>5-300sec</b>	

*Clock Settings***Tarkoitus:**

Kun haluat asettaa tulostimen päiväyksen ja kellonajan sekä aikavyöhykkeen.

**Arvot:**

<b>Set Date</b>	Määrittää nykyisen päivämäärän.	
<b>Set Time</b>	Määrittää nykyisen kellonajan.	
<b>Date Format</b>	<b>yy/mm/dd</b>	Määrittää päiväyksen muodon.
	<b>mm/dd/yy</b>	
	<b>dd/mm/yy*</b>	

<b>Time Format</b>	<b>12H*</b>	Määrittää kellonajan muodon.
	<b>24H</b>	
<b>Time Zone</b>	Määrittää aikavyöhykkeen.	

### Alert Tone

#### Tarkoitus:

Kun haluat määrittää asetukset tulostimen käytön aikana tai virheilmoituksen yhteydessä lähetettävälle äänille.

#### Arvot:

<b>Panel Select Tone</b>	<b>Off*</b>	Ei lähetä ääntä, kun ohjauspaneelissa syötetty arvo on oikea.
	<b>Low</b>	Lähetää äänen määritetyllä voimakkuudella, kun ohjauspaneelissa syötetty arvo on oikea.
	<b>Medium</b>	
	<b>High</b>	
<b>Panel Alert Tone</b>	<b>Off*</b>	Ei lähetä ääntä, kun ohjauspaneelissa syötetty arvo on väärä.
	<b>Low</b>	Lähetää äänen määritetyllä voimakkuudella, kun ohjauspaneelissa syötetty arvo on väärä.
	<b>Medium</b>	
	<b>High</b>	
<b>Auto Clear Alert</b>	<b>Off*</b>	Ei lähetä ääntä ennen kuin tulostin on suorittanut auto clear -toiminnon.
	<b>Low</b>	Lähetää äänen määritetyllä voimakkuudella 5 sekuntia ennen kuin tulostin suorittaa auto clear -toiminnon.
	<b>Medium</b>	
	<b>High</b>	
<b>Job Tone</b>	<b>Off</b>	Ei lähetä ääntä, kun työ on valmis.
	<b>Low</b>	Lähetää äänen määritetyllä voimakkuudella, kun työ on valmis.
	<b>Medium*</b>	
	<b>High</b>	

<b>Alert Tone</b>	<b>Off</b>	Ei lähetä ääntä, kun esiintyy ongelma.
	<b>Low</b>	Lähetää äänen määritetyllä voimakkuudella, kun esiintyy ongelma.
	<b>Medium*</b>	
	<b>High</b>	
<b>Out of Paper</b>	<b>Off</b>	Ei lähetä ääntä, kun tulostimesta loppuu paperi.
	<b>Low</b>	Lähetää äänen määritetyllä voimakkuudella, kun tulostimesta loppuu paperi.
	<b>Medium*</b>	
	<b>High</b>	
<b>All Tones</b>	<b>Off</b>	Ottaa kaikki hälytysäänet pois käytöstä.
	<b>Low</b>	Asettaa kaikkien hälytysäänten voimakkuuden kerralla.
	<b>Medium</b>	
	<b>High</b>	

*mm / inch*

**Tarkoitus:**

Määrittää mittayksikön, joka näytetään ohjauspaneelin numeroarvon perässä.

**Arvot:**

<b>Millimeters (mm)*</b>	Määrittää oletusmittayksikön.
<b>Inches (")</b>	

*Low Toner Alert Msg*

**Tarkoitus:**

Määrittää, näytetäänkö vastaava ilmoitus, kun väriaine on vähissä.

**Arvot:**

<b>Off</b>	Ei näytetä vastaavaa ilmoitusta, kun väriaine on vähissä.
<b>On*</b>	Näyttää vastaavan ilmoituksen, kun väriaine on vähissä.

### Power On Wizard

**Tarkoitus:**

Suorittaa tulostimen aloitusasetukset.

**Katso myös:**

”Alkuperäisten asetusten asettaminen ohjauspaneelissa” sivulla 29

**Arvot:**

<b>Yes</b>	Suorittaa tulostimen aloitusasetukset.
<b>No*</b>	Ei suorita tulostimen aloitusasetuksia.

### Maintenance

Käytä Maintenance -valikkoa alustaaksesi säilyvän muistin (Non-Volatile Memory (NVM)), määrittääksesi paperin tyyppin asetukset ja määrittääksesi suojausasetukset.

**Huomautus:**

Tähtimerkillä (\*) merkityt arvot ovat tehtaan oletusasetuksia valikossa.

### F/W Version

**Tarkoitus:**

Näyttää ohjaimen version.

### Adjust BTR

**Tarkoitus:**

Määrittää siirtotelan (BTR) optimaaliset jänniteasetukset tulostusta varten. Kun haluat pienentää jännitettä, aseta negatiivisia arvoja. Kun haluat kasvattaa, aseta positiivisia arvoja.

Oletusasetukset eivät ehkä takaa parasta tulosta kaikilla paperityypeillä. Jos tulosteessa näkyy epätasaisia kohtia, kasvata jännitettä. Jos tulosteessa näkyy pilkkuja, pienennä jännitettä.

**Huomautus:**

Tulosteen laatu vaihtelee riippuen tähän kohteeseen valitsemistasi arvoista.



**Arvot:**

<b>Plain</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>
<b>Light Card</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>
<b>Labels</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>
<b>Envelope</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>
<b>Recycled</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>
<b>Postcard</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>

*Adjust Fusing Unit***Tarkoitus:**

Määrittää kiinnitinyksikön optimaaliset lämpötila-asetukset tulostusta varten. Kun haluat pienentää lämpötilaa, aseta negatiivisia arvoja. Kun haluat kasvattaa, aseta positiivisia arvoja.

Oletusasetukset eivät ehkä takaa parasta tulosta kaikilla paperityypeillä. Jos tulostettu paperi on poimuttunut, pienennä lämpötilaa. Jos väriaine ei kiinnity paperiin oikein, kasvata lämpötilaa.

**Huomautus:**

*Tulosteen laatu vaihtelee riippuen tähän kohteeseen valitsemistasi arvoista.*

**Arvot:**

<b>Plain</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>
<b>Light Card</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>

<b>Labels</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 - +3</b>
<b>Envelope</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 - +3</b>
<b>Recycled</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 - +3</b>
<b>Postcard</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 - +3</b>

### *Density Adjustment*

**Tarkoitus:**

Määrittää tulosteen tiheystason välillä -3 - +3. Tehtaan oletusasetus valikossa on 0.

### *Clean Developer*

**Tarkoitus:**

Kierrättää kehitinmoottoria ja sekoittaa värikasetissa olevan väriaineen.

**Arvot:**

<b>Yes</b>	Sekoittaa väriaineen uuteen värikasettiin.
<b>No*</b>	Ei sekoita väriainetta uuteen värikasettiin.

### *Toner Refresh*

**Tarkoitus:**

Käyttää värikasettia, kun haluat vaihtaa sen ennen kuin sen elinikä päättyy tai kun haluat sekoittaa väriaineen uudessa värikasetissa.

**Arvot:**

<b>Black</b>	<b>Yes</b>	Puhdistaa väriaineen värikasetissa.
	<b>No*</b>	Ei puhdistaa väriainetta värikasetissa.

## Initialize NVM

**Tarkoitus:**

NVM:n alustus järjestelmäparametreille, Address Book faksitiedoille tai Address Book sähköpostin tiedoille. Kun tämä toiminto on suoritettu ja tulostin käynnistetty uudelleen, kaikki valikon parametrit tai tiedot verkon parametreja lukuunottamatta palautetaan tehtaan oletusasetuksiin. (Address Book on käytettävissä vain Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa).

**Katso myös:**

”Tehtaan oletusasetusten palautus” sivulla 257

**Arvot:**Epson AcuLaser MX14NF:

<b>User Fax Section</b>	<b>Yes</b>	Alustaa faksinumerot kohdassa Address Book.
	<b>No*</b>	Ei alusta faksinumeroita kohdassa Address Book.
<b>System Section</b>	<b>Yes</b>	Alustaa järjestelmäparametrit.
	<b>No*</b>	Ei alusta järjestelmäparametreja.

Epson AcuLaser MX14:

<b>System Section</b>	<b>Yes</b>	Alustaa järjestelmäparametrit.
	<b>No*</b>	Ei alusta järjestelmäparametreja.

## Non-Genuine Mode

**Tarkoitus:**

Kun käytetään toisen valmistajan värikasettia.

**Huomautus:**

- Ei-alkuperäisten värikasettien käyttö voi estää joidenkin tulostimen toimintojen käytön, heikentää tulostuslaatua ja tulostimen luotettavuutta. Epson suosittelee käyttämään tulostimessa vain Epsonin värikasetteja. Epson ei myönnä takuuta vahingoille, jotka aiheutuvat muiden kuin Epsonin toimittamien tarvikkeiden käytöstä.*
- Käynnistä tulostin uudelleen ennen kuin alat käyttää toisen valmistajan värikasetteja.*

**Arvot:**

<b>Toner</b>	<b>Off</b>	Ei käytetä toisen valmistajan värikasettia.
	<b>On</b>	Käytetään toisen valmistajan värikasettia.

**Adjust Altitude****Tarkoitus:**

Määritetään tulostimen asennuspaikan korkeus merenpinnasta.

Valojohtimen latauksen purkausilmiö vaihtelee barometrisen paineen mukaan. Säätö suoritetaan määrittämällä tulostimen asennuspaikan korkeus merenpinnasta.

**Huomautus:**

*Virheellinen korkeuden säätö heikentää tulostuslaatua ja aiheuttaa väriaineen jäljellä olevan määrän ilmaisemisen virheitä.*

**Arvot:**

<b>0m*</b>	Määrittää tulostimen asennuspaikan korkeuden merenpinnasta.
<b>1000m</b>	
<b>2000m</b>	
<b>3000m</b>	

**Counter Reset****Tarkoitus:**

Väriainelaskurin nollaus.

**Arvot:**

<b>Yes</b>	Nollaa väriainelaskuri.
<b>No*</b>	Ei nollaa väriainelaskuria.

**Secure Settings**

Käytä **Secure Settings** -valikkoa asettaaksesi salasanan valikoiden käytön rajoittamiseksi. Tämä estää kohteiden tahattoman muuttamisen.

**Huomautus:**

Tähtimerkillä (\*) merkityt arvot ovat tehtaan oletusasetuksia valikossa.

**Panel Lock****Tarkoitus:**

Rajoittaa salasanalla pääsyä valikoihin Admin Menu ja Report / List.

**Katso myös:**

”Panel Lock Toiminto” sivulla 254

**Huomautus:**

- Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa voit valita Disable kohtaan Panel Lock Set, kun kaikkien kohdan Service Lock kohteiden asetuksena on Unlocked ja Secure Receive Set on asetettu arvoon Disable.
- Epson AcuLaser MX14 -laitteessa voit valita Disable kohtaan Panel Lock Set, kun kaikkien kohdan Service Lock kohteiden asetuksena on Unlocked.

**Arvot:**

<b>Panel Lock Set</b>	<b>Disable*</b>	Ei rajoiteta salasanalla pääsyä valikoihin Admin Menu ja Report / List.
	<b>Enable</b>	Rajoitetaan salasanalla pääsyä valikoihin Admin Menu ja Report / List.
<b>Change Password</b>	<b>0000*-9999</b>	Asettaa tai muuttaa salasanan, joka vaaditaan valikoihin Admin Menu ja Report / List pääsemiseksi.

**Service Lock****Tarkoitus:**

Määrittää, otetaanko kaikki tulostimen palvelut käyttöön vain vaaditaanko palveluiden käyttämiseen sekä salasanan asettamiseksi ja muuttamisen salasanana.

**Katso myös:**

”Tulostimen käyttöoikeuksien rajoittaminen” sivulla 256

**Huomautus:**

Pääset kohdan Service Lock kohteisiin vain, jos Panel Lock Set on asetettu arvoon Enable.

**Arvot:**

<b>COPY</b>	<b>Unlocked*</b>	Ottaa käyttöön Copy -palvelun.
	<b>Locked</b>	Ottaa pois käytöstä Copy -palvelun.
	<b>Password Locked</b>	Ottaa käyttöön Copy -palvelun, mutta vaatii salasanan.
<b>FAX</b> (Vain Epson AcuLaser MX14NF)	<b>Unlocked*</b>	Ottaa käyttöön FAX -palvelun.
	<b>Locked</b>	Ottaa pois käytöstä FAX -palvelun (tulostin ei lähetä tai vastaanota fakseja).
	<b>Password Locked</b>	Ottaa käyttöön FAX -palvelut, mutta vaatii faksien lähettämiseen salasanan (ei vaadi salasanaan saapuvien faksien vastaanottamiseen).
<b>SCAN</b>	<b>Unlocked*</b>	Ottaa käyttöön Scan -palvelun.
	<b>Locked</b>	Ottaa pois käytöstä Scan -palvelun.
	<b>Password Locked</b>	Ottaa käyttöön Scan -palvelun, mutta vaatii salasanan.
<b>Print from USB</b>	<b>Unlocked*</b>	Ottaa käyttöön Print From USB Memory -palvelun.
	<b>Locked</b>	Ottaa pois käytöstä Print From USB Memory -palvelun.
	<b>Password Locked</b>	Ottaa käyttöön Print From USB Memory -palvelun, mutta vaatii salasanan.
<b>Change Password</b>	<b>0000*-9999</b>	Asettaa tai muuttaa salasanan, joka vaaditaan palveluiden Copy, FAX, Scan ja Print from USB Memory käyttämiseksi.

*Secure Receive (vain Epson AcuLaser MX14NF)***Tarkoitus:**

Määrittää, vaaditaanko saapuvien faksien tulostamiseen sekä salasanan asettamiseen tai muuttamiseen salasana. Kun `Secure Receive Set` on asetettu arvoon `Enable`, tulostin tallentaa saapuvat faksit ja tulostaa ne, kun ohjauspaneelissa annetaan oikea salasana.

**Huomautus:**

*Pääset kohdan `Secure Receive` kohteisiin vain, jos `Panel Lock Set` on asetettu arvoon `Enable`.*

**Arvot:**

<b>Secure Receive Set</b>	<b>Disable*</b>	Ei vaadi salasanaa saapuvien faksien tulostamiseen.
	<b>Enable</b>	Vaatii salasanan saapuvien faksien tulostamiseen.

<b>Change Password</b>	<b>0000-9999</b>	Asettaa tai muuttaa salasanan, joka vaaditaan saapuvien faksien tulostamiseen.
------------------------	------------------	--

### **Scan to E-Mail (vain Epson AcuLaser MX14NF)**

Käytä Scan to E-Mail -valikkoa muokataksesi siirtolähdettä.

**Huomautus:**

Tähtimerkillä (\*) merkityt arvot ovat tehtaan oletusasetuksia valikossa.

#### *Edit From Field*

**Tarkoitus:**

Ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä siirtolähteen muokkauksen.

**Arvot:**

<b>Disable</b>	Poistaa käytöstä siirtolähteen muokkauksen.
<b>Enable*</b>	Ottaa käyttöön siirtolähteen muokkauksen.

### **USB Settings**

Käytä USB Settings -valikkoa muuttaaksesi USB-porttiin vaikuttavia tulostimen asetuksia.

**Huomautus:**

Tähtimerkillä (\*) merkityt arvot ovat tehtaan oletusasetuksia valikossa.

#### *Port Status*

**Tarkoitus:**

Ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä USB-liitännän.

**Arvot:**

<b>Disable</b>	Ottaa pois käytöstä USB-liittymän.
<b>Enable*</b>	Ottaa käyttöön USB-liittymän.

## Defaults Settings

Käytä Defaults Settings -valikkoa määrittääksesi tulostimen oletusasetukset kopiointia, skannausta ja faksaamista varten. (Faksiominaisuus on käytettävissä vain Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa).

## Copy Defaults

Käytä Copy Defaults -valikkoa määrittääksesi erilaisia kopiointitoimintoja.

### Huomautus:

Tähtimerkillä (\*) merkityt arvot ovat tehtaan oletusasetuksia valikossa.

### Collated

#### Tarkoitus:

Kopiotyön lajittelu.

#### Arvot:

<b>Off*</b>	Kopiotyötä ei lajitella.
<b>On</b>	Kopiotyö lajitellaan.
<b>Auto</b>	Määrittää kopiointitehtävän toimintatilan automaattisesti.

### Reduce/Enlarge

#### Tarkoitus:

Asettaa kopion pienennyksen/suurennuksen oletussuhteen.

#### Arvot:

#### mm -sarjat

<b>200%</b>
<b>A5 -&gt; A4 (141%)</b>
<b>A5 -&gt; B5 (122%)</b>
<b>100%*</b>
<b>B5 -&gt; A5 (81%)</b>
<b>A4 -&gt; A5 (70%)</b>



50%
-----

tuuma-sarjat

200%
Stmt -> Lgl (154%)
Stmt -> Ltr (129%)
100%*
Lgl -> Ltr (78%)
Ldgr -> Ltr (64%)
50%

**Huomautus:**

- Voit syöttää haluamasi zoomaussuhteen välillä 25% - 400% myös numeronäppäimistön avulla tai voit suurentaa zoomaussuhdetta painamalla ► -painiketta ja pienentää sitä painamalla ◀ -painiketta (suhde muuttuu 1% jokaisella painalluksella).
- Tämä kohde näkyy vain, kun Multiple Up on asetettu arvoon Off tai Manual.

**Document Size****Tarkoitus:**

Märittää asiakirjan oletuskoon.

**Arvot:**

A4 (210 × 297 mm)*
A5 (148 × 210 mm)
B5 (182 × 257 mm)
Letter (8.5 × 11")
Folio (8.5 × 13") (vain Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 × 14") (vain Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 × 10.5")

*Document Type***Tarkoitus:**

Valitsee kopion kuvanlaadun.

**Arvot:**

<b>Text</b>	Sopii tekstiä sisältäville asiakirjoille.
<b>Mixed*</b>	Sopii sekä tekstiä että kuvia/harmaan sävyjä sisältäville asiakirjoille.
<b>Photo</b>	Sopii kuvia sisältäville asiakirjoille.

*Lighten/Darken***Tarkoitus:**

Asettaa kopion oletustiheyden.

**Arvot:**

<b>Lighter2</b>	Tekee kopiosta alkuperäistä vaaleamman. Toimii hyvin tumman tulosteen kanssa.
<b>Lighter1</b>	
<b>Normal*</b>	Toimii hyvin vakiotyyppisen tai tulostetun asiakirjan kanssa.
<b>Darker1</b>	Tekee kopiosta alkuperäistä tummemman. Toimii hyvin vaalean tulosteen tai haaleiden lyijykynämerkintöjen kanssa.
<b>Darker2</b>	

*Sharpness***Tarkoitus:**

Asettaa kopion oletusterävyyden.

**Arvot:**

<b>Sharpest</b>	Tekee kopiosta alkuperäistä terävemmän.
<b>Sharper</b>	
<b>Normal*</b>	Ei tee kopiosta alkuperäistä terävämpää tai pehmeämpää.
<b>Softer</b>	Tekee kopiosta alkuperäistä pehmeämmän.
<b>Softest</b>	

*Auto Exposure***Tarkoitus:**

Vaimentaa alkuperäiskappaleen taustan kopiassa näkyvän tekstin korostamiseksi.

**Arvot:**

<b>Off</b>	Ei vaimenna taustaa.
<b>On*</b>	Vaimentaa alkuperäiskappaleen taustan kopiassa näkyvän tekstin korostamiseksi.

*Gray Balance***Tarkoitus:**

Määrittää harmaan värin väritasapainon oletustason välille -2 - +2. Tehtaan oletusasetus valikossa on 0.

*Multiple Up***Tarkoitus:**

Tulostaa alkuperäiset sivut sovittaen ne mahtumaan yhdelle arkille.

**Arvot:**

<b>Off*</b>	Ei suorita Multiple Up -tulostusta.
<b>Auto</b>	Rajoittaa automaattisesti alkuperäiset sivut sovittaen ne mahtumaan yhdelle arkille.
<b>ID Card Copy</b>	Tulostaa alkuperäiset sivut yhdelle paperiarkille alkuperäisessä koossa.
<b>Manual</b>	Tulostaa alkuperäiset sivut yhdelle paperiarkille koossa, joka on määritetty kohdassa <i>Reduce/Enlarge</i> .

*Margin Top/Bottom***Tarkoitus:**

Määrittää ylä- ja alareunan arvot.

**Arvot:**

<b>4 mm*/0.2 inch*</b>	Määritä arvo 1 mm:n/0,1 tuuman lisäyksin.
<b>0-50 mm/0.0-2.0 inch</b>	

### Margin Left/Right

**Tarkoitus:**

Määrittää vasemman ja oikean reunan arvot.

**Arvot:**

<b>4 mm*/0.2 inch*</b>	Määritä arvo 1 mm:n/0,1 tuuman lisäyksin.
<b>0-50 mm/0.0-2.0 inch</b>	

### Margin Middle

**Tarkoitus:**

Määrittää keskimarginaalin arvon.

**Arvot:**

<b>0 mm*/0.0 inch*</b>	Määritä arvo 1 mm:n/0,1 tuuman lisäyksin.
<b>0-50 mm/0.0-2.0 inch</b>	

### Scan Defaults

Käytä Scan Defaults -valikkoa määrittääksesi erilaisia skannerin toimintoja.

**Huomautus:**

Tähtimerkillä (\*) merkityt arvot ovat tehtaan oletusasetuksia valikossa.

### Scan to Network (vain Epson AcuLaser MX14NF)

**Tarkoitus:**

Tallentaa skannatun kuvan verkkopalvelimeen tai tietokoneeseen.

**Arvot:**

<b>Computer (Net)*</b>	Tallentaa skannatun kuvan tietokoneeseen käyttäen palvelinviestilohkon SMB-protokollaa.
<b>Server (FTP)</b>	Tallentaa skannatun kuvan palvelimeen käyttäen FTP-protokollaa.

*File Format***Tarkoitus:**

Määrittää skannatun kuvan tiedostotyyppin tallennusta varten.

**Arvot:**

<b>PDF*</b>
<b>TIFF</b>
<b>JPEG</b>

*Color***Tarkoitus:**

Asettaa väritilan.

**Arvot:**

<b>Black &amp; White</b>	Skannaa mustavalkotilassa. Tämä on käytettävissä vain, kun File Format on asetettu arvoon PDF tai TIFF.
<b>Grayscale</b>	Skannaa harmaasävy-tilassa.
<b>Color*</b>	Skannaa väritilassa.
<b>Color(Photo)</b>	Skannaa väritilassa. Tämä sopii valokuville.

*Resolution***Tarkoitus:**

Määrittää skannauksen oletustarkkuuden.

**Arvot:**

<b>200 × 200dpi*</b>
<b>300 × 300dpi</b>
<b>400 × 400dpi</b>
<b>600 × 600dpi</b>

*Document Size***Tarkoitus:**

Märittää asiakirjan oletuskoon.

**Arvot:**

<b>A4 (210 × 297 mm)*</b>
<b>A5 (148 × 210 mm)</b>
<b>B5 (182 × 257 mm)</b>
<b>Letter (8.5 × 11")</b>
<b>Folio (8.5 × 13")</b> (vain Epson AcuLaser MX14NF)
<b>Legal (8.5 × 14")</b> (vain Epson AcuLaser MX14NF)
<b>Executive (7.25 × 10.5")</b>

*Lighten/Darken***Tarkoitus:**

Asettaa skannauksen oletustiheyden.

**Arvot:**

<b>Lighter2</b>	Tekee skannatusta kuvasta alkuperäistä vaaleamman. Toimii hyvin tumman tulosteen kanssa.
<b>Lighter1</b>	
<b>Normal*</b>	Toimii hyvin vakiotyyppisen tai tulostetun asiakirjan kanssa.
<b>Darker1</b>	Tekee skannatusta kuvasta alkuperäistä tummemman. Toimii hyvin vaalean tulosteen tai haaleiden lyijykynämerkintöjen kanssa.
<b>Darker2</b>	

*Sharpness***Tarkoitus:**

Asettaa kopion oletusterävyyden.

**Arvot:**

<b>Sharpest</b>	Tekee skannatusta kuvasta alkuperäistä terävemmän.
<b>Sharper</b>	
<b>Normal*</b>	Ei tee skannatusta kuvasta alkuperäistä terävämpää tai pehmeämpää.
<b>Softer</b>	Tekee skannatusta kuvasta alkuperäistä pehmeämmän.
<b>Softest</b>	

*Auto Exposure***Tarkoitus:**

Vaimentaa alkuperäiskappaleen taustan skannatussa kuvassa olevan tekstin korostamiseksi.

**Arvot:**

<b>Off</b>	Ei vaimenna taustaa.
<b>On*</b>	Vaimentaa alkuperäiskappaleen taustan skannatussa kuvassa olevan tekstin korostamiseksi.

*Margin Top/Bottom***Tarkoitus:**

Määrittää ylä- ja alareunan arvot.

**Arvot:**

<b>2 mm*/0.1 inch*</b>	Määritä arvo 1 mm:n/0,1 tuuman lisäyksin.
<b>0-50 mm/0.0-2.0 inch</b>	

*Margin Left/Right***Tarkoitus:**

Määrittää vasemman ja oikean reunan arvot.

**Arvot:**

<b>2 mm*/0.1 inch*</b>	Määritä arvo 1 mm:n/0,1 tuuman lisäyksin.
<b>0-50 mm/0.0-2.0 inch</b>	

*Margin Middle***Tarkoitus:**

Määrittää keskimarginaalin arvon.

**Arvot:**

<b>0 mm*/0.0 inch*</b>	Määritä arvo 1 mm:n/0,1 tuuman lisäyksin.
<b>0-50 mm/0.0-2.0 inch</b>	

*TIFF File Format***Tarkoitus:**

Määrittää TIFF-tiedostomuodon.

**Arvot:**

<b>TIFF V6*</b>
<b>TTN2</b>

*Image Compression***Tarkoitus:**

Määrittää kuvan pakkaussuhteen.

**Arvot:**

<b>Higher</b>	Asettaa kuvan pakkaussuhteeksi Higher.
<b>Normal*</b>	Asettaa kuvan pakkaussuhteeksi Normal.
<b>Lower</b>	Asettaa kuvan pakkaussuhteeksi Lower.



**Max E-Mail Size (vain Epson AcuLaser MX14NF)****Tarkoitus:**

Määrittää lähetettävissä olevan sähköpostin maksimikoon välillä 50 - 16384 kilotavua. Oletusarvona on 2048 kilotavua.

**Fax Defaults (vain Epson AcuLaser MX14NF)**

Käytä Fax Defaults -valikkoa määrittääksesi erilaisia faksin toimintoja.

**Huomautus:**

- Faksipalvelua ei voi käyttää, ellei aluekoodia ole asetettu kohdassa Region. Jos Region -asetusta ei ole määritetty, LCD-paneeliin ilmestyy ilmoitus Set The Region Code.
- Tähtimerkillä (\*) merkityt arvot ovat tehtaan oletusasetuksia valikossa.

**Resolution****Tarkoitus:**

Määrittää faksilähetyksessä käytettävän tarkkuuden tason.

**Arvot:**

<b>Standard*</b>	Sopii asiakirjoille, joissa on normaalikokoisia merkkejä.
<b>Fine</b>	Sopii pieniä merkkejä tai ohuita viivoja sisältäville asiakirjoille tai asiakirjoille, jotka on tulostettu pistematriisitulostimella.
<b>Super Fine</b>	Sopii asiakirjoille, joissa on erittäin tarkkoja yksityiskohtia. Super Fine -tila on käytettävissä vain, jos etäkone tukee myös supersuurta tarkkuutta. Katso alla olevat huomautukset.
<b>Ultra Fine</b>	Sopii valokuvia sisältäville asiakirjoille.

**Huomautus:**

Super Fine -tilassa skannatut faksit lähetetään suurimmassa tarkkuuslaadussa, jota vastaanottava kone tukee.

**Document Type****Tarkoitus:**

Valitsee asiakirjan oletustyyppin.

**Arvot:**

<b>Text*</b>	Sopii tekstiä sisältäville asiakirjoille.
<b>Photo</b>	Sopii kuvia sisältäville asiakirjoille.

*Lighten/Darken***Tarkoitus:**

Asettaa oletustiheyden.

**Arvot:**

<b>Lighter2</b>	Tekee faksista alkuperäistä vaaleamman. Toimii hyvin tumman tulosteen kanssa.
<b>Lighter1</b>	
<b>Normal*</b>	Toimii hyvin vakiotyyppisen tai tulostetun asiakirjan kanssa.
<b>Darker1</b>	Tekee faksista alkuperäistä tummemman. Toimii hyvin vaalean tulosteen tai haaleiden lyijykynämerkintöjen kanssa.
<b>Darker2</b>	

*Delayed Start***Tarkoitus:**

Tämän ominaisuuden avulla voidaan asettaa määrätty aika ennen faksin lähetyksen käynnistymistä. Kun Delayed Start -tila on aktivoitu, tulostimesi tallentaa kaikki faksattavat asiakirjat muistiin ja lähettää ne määritettynä ajankohtana. Kun faksaus Delayed Start -tilassa on valmis, muistissa olevat tiedot poistetaan.

**Arvot:**

<b>21:00*/PM9:00*</b>	Määritä faksin lähetyksen alkamisaika, kun faksi lähetetään määritettynä aikana.
<b>0:00 - 23:59 / AM/PM1:00 - 12:59</b>	

**Huomautus:**

Tähän tulostimeen voidaan tallentaa korkeintaan 19 viivytettyä faksitehtävää.

**Print from USB Defaults****Huomautus:**

Tähtimerkillä (\*) merkityt arvot ovat tehtaan oletusasetuksia valikossa.

## Layout

**Tarkoitus:**

Suurentaa asiakirjat automaattisesti, kun tulostetaan suoraan USB-muistivälineeltä.

**Arvot:**

<b>Auto*</b>	Suurentaa tulostettavan asiakirjan automaattisesti sovittaakseen sen paperille.
<b>Off</b>	Ei suurena tulostettavia asiakirjoja.

## Tray Settings

Käytä Tray Settings -valikkoa asettaaksesi monikäyttölokeron (MPF) lisättävän paperin koon ja tyypin.

### MPF

**Huomautus:**

Tähtimerkillä (\*) merkityt arvot ovat tehtaan oletusasetuksia valikossa.

**Tarkoitus:**

Määrittää MPF:ään lisättävän paperin.

**Arvot:**

<b>Paper Size</b>	<b>A4 - 210x297*</b>
	<b>A5 - 148x210</b>
	<b>B5 - 182x257</b>
	<b>Letter - 8.5x11</b>
	<b>7.2x10.5"</b>
	<b>US Folio - 8.5x13</b>
	<b>Legal - 8.5x14</b>
	<b>Statement</b>
	<b>#10Env - 4.1x9.5</b>
	<b>Monarch Env.</b>
	<b>Monarch Env. L</b>
	<b>C5 Env - 162x229</b>
	<b>DL Env - 110x220</b>
	<b>DL Env L - 110x220</b>
	<b>148 x 100mm</b>
	<b>148 x 200mm</b>

	<b>Env Yougata 2</b>			
	<b>Env Yougata 2L</b>			
	<b>Env Yougata 3</b>			
	<b>Env Yougata 3L</b>			
	<b>Env Yougata 4</b>			
	<b>Env Yougata 6</b>			
	<b>Env Younaga 3</b>			
	<b>Env Nagagata 3</b>			
	<b>Env Nagagata 4</b>			
	<b>Env Kakugata 3</b>			
	<b>New Custom Size</b>	<b>Portrait (Y)</b>	<b>297 mm*/11.7 inch*</b>	Määrittää pituuden mukautetulle paperikoolle.
			<b>148 - 355 mm/ 5.8-14.0 inches</b>	
		<b>Landscape (X)</b>	<b>210 mm*/8.3 inch*</b>	Määrittää leveyden mukautetulle paperikoolle.
			<b>77 - 215 mm/ 3.0-8.5 inches</b>	
<b>Paper Type</b>	<b>Plain*</b>			
	<b>Light Card</b>			
	<b>Labels</b>			
	<b>Envelope</b>			
	<b>Recycled</b>			
	<b>Postcard</b>			

**Huomautus:**

Lisää paperikokojen tietoja on kohdassa ”Käyttökelpoiset tulostusmateriaalit” sivulla 76.

**Panel Language****Huomautus:**

Tähtimerkillä (\*) merkitty arvo on tehtaan oletusasetus valikossa.

- Tulostimen tukemat kielet vaihtelevat alueesta riippuen.

**Tarkoitus:**

Määritetään ohjauspaneelin kieli.

**Katso myös:**

”Kielen asettaminen” sivulla 115


**Arvot:**






English*
Français
Italiano
Deutsch
Español
Nederlands
Português Europeu
Türkçe
Русский
繁體中文
한국어

## Panel Lock Toiminto

Tämä toiminto estää valtuuttamattomia käyttäjiä muuttamasta järjestelmänvalvojan määrittämiä asetuksia ohjauspaneelissa. Voit kuitenkin valita yksittäisiin tulostustöihin erilaisia asetuksia tulostinohjainta käyttäen.

### Otetaan käyttöön Panel Lock.




1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Admin Menu ja paina sitten  -painiketta.

3. Valitse `Secure Settings` ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse `Panel Lock` ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse `Panel Lock Set` ja paina sitten  -painiketta.
6. Valitse `Enable` ja paina sitten  -painiketta.
7. Valitse tarvittaessa `Change Password`, ja muuta salasanaa numeronäppäimistöllä. Paina sitten  -painiketta.




**Huomautus:**




Paneelin oletussalasanaksi on tehtaalla määritetty 0000.

**Huomautus:**

- Muista salasanasasi. Alla on kuvattu menettely salasanan nollaamista varten. Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa kuitenkin poistetaan myös `Address Book` -asetukset.
  1. Katkaise tulostimesta virta. Kytke tulostin sitten päälle pitäen **System** -painiketta alhaalla.
- Jos vaihdat salasanan, kun `Panel Lock Set` on asetettu arvoon `Enable`, suorita vaiheet 1 - 2. Anna nykyinen salasana ja paina sitten  -painiketta. Suorita vaiheet 3 - 4. Valitse `Change Password` ja paina sitten  -painiketta. Anna uusi salasana ja paina sitten  -painiketta. Salasana vaihdetaan.

**Otetaan pois käytöstä Panel Lock.****Huomautus:**

- Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa voit valita `Disable` kohtaan `Panel Lock Set`, kun kaikkien kohdan `Service Lock` kohteiden asetuksena on `Unlocked` ja `Secure Receive Set` on asetettu arvoon `Disable`.
  - Epson AcuLaser MX14 -laitteessa voit valita `Disable` kohtaan `Panel Lock Set`, kun kaikkien kohdan `Service Lock` kohteiden asetuksena on `Unlocked`.
1. Paina **System** -painiketta.
  2. Valitse `Admin Menu` ja paina sitten  -painiketta.
  3. Anna salasana ja paina sitten  -painiketta.
  4. Valitse `Secure Settings` ja paina sitten  -painiketta.







5. Valitse Panel Lock ja paina sitten  -painiketta.
6. Valitse Panel Lock Set ja paina sitten  -painiketta.
7. Valitse Disable ja paina sitten  -painiketta.

---

## **Tulostimen käyttöoikeuksien rajoittaminen**





Kun Copy -estolukitus otetaan käyttöön, FAX -estolukitus, Scan -estolukitus ja Print from USB -estolukitus rajoittavat kopio-, faksi-, skannaus- ja Print From USB Memory -toimintojen käyttöä. (FAX Lukitus on käytettävissä vain Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa).

Kun esimerkkinä käytetään Copy -estolukitusta, seuraava prosessi kuvaa, miten asetus otetaan käyttöön tai poistetaan käytöstä. Noudata samaa menettelyä ottaessasi käyttöön ja poistaessasi käytöstä FAX -estolukituksen, Scan -estolukituksen tai Print from USB -estolukituksen.

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Admin Menu ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse Secure Settings ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse Panel Lock ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse Panel Lock Set ja paina sitten  -painiketta.
6. Valitse Enable ja paina sitten  -painiketta.
7. Valitse tarvittaessa Change Password, ja muuta salasanaa numeronäppäimistöllä. Paina sitten  -painiketta.

**Huomautus:**

*Oletussalasana on 0000.*

8. Paina  (**Back**) -painiketta.
9. Valitse Service Lock ja paina sitten  -painiketta.
10. Valitse COPY ja paina sitten  -painiketta.
11. Valitse yksi seuraavista asetuksista ja paina sitten  -painiketta.



- Unlocked
- Locked
- Password Locked

---

## Ajan asettaminen virransäästötilaa varten

Voit asettaa tulostimeen Power Saving Timer -toiminnon. Tulostin siirtyy virransäästötilaan määritetyn ajan kuluttua.

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Admin Menu ja paina sitten **OK** -painiketta.
3. Valitse System Settings ja paina sitten **OK** -painiketta.
4. Valitse Power Saving Timer ja paina sitten **OK** -painiketta.
5. Valitse Low Power Timer tai Sleep Timer ja paina sitten **OK** -painiketta.
6. Paina **▲** tai **▼** -painiketta antaaksesi haluamasi arvon numeronäppäimistöllä ja paina sitten **OK** -painiketta.

Voit valita 1-30 minuuttia kohtaan Low Power Timer tai 6-11 minuuttia kohtaan Sleep Timer.

7. Paina **↵** (**Back**) -painiketta palataksesi edelliseen näyttöön.

---

## Tehtaan oletusasetusten palautus

Kun Initialize NVM on suoritettu ja tulostin käynnistetty uudelleen, valikon parametrit on palautettu tehtaan oletusasetuksiin.

### **Huomautus:**

*Seuraava prosessi ei alusta verkon asetuksia.*

- Epson AcuLaser MX14NF -laitteen osalta verkon asetusten alustusta koskevat tiedot löytyvät kohdasta "Initialize NVM" sivulla 218.*

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Admin Menu ja paina sitten **OK** -painiketta.
3. Valitse Maintenance ja paina sitten **OK** -painiketta.
4. Valitse Initialize NVM ja paina sitten **OK** -painiketta.
5. Valitse System Section alustaksesi valikon parametrit ja paina sitten **OK** -painiketta.

Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa: valitse User Fax Section alustaksesi Address Book -tiedot faksia varten.

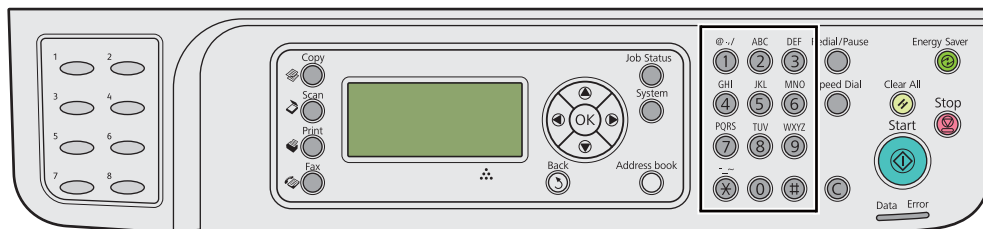
6. Valitse Yes ja paina sitten **OK** -painiketta.

Tulostin käynnistyy uudelleen automaattisesti ottaakseen käyttöön asetukset.

## Numeronäppäimistön käyttö

Kun suoritat erilaisia tehtäviä, sinun on ehkä syötettävä numeroita. Kun syötät esimerkiksi salasanan, annat neljänumeroisen luvun.


Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa saatat joutua syöttämään myös nimiä. Kun esimerkiksi määrität tulostimesi asetuksia, annat oman tai yrityksesi nimen. Kun tallennat pikavalintanumeroita tai ryhmän valinnan numeroita, sinun on annettava vastaavat nimet.



## Merkkien syöttäminen (vain Epson AcuLaser MX14NF)

Kun sinua kehoitetaan syöttämään kirjain, paina asianmukaista painiketta, kunnes oikea kirjain ilmestyy LCD-paneeliin.

Kun esimerkiksi syötät kirjaimen O, paina **6**.

- Jokaisella painikkeen **6** painalluksella näytössä näytetään eri kirjain, m, n, o, M, N, O ja lopuksi €.
- Kun syötät lisää kirjaimia, toista ensimmäinen vaihe.
- Paina  -painiketta, kun olet valmis.

Näppäin	Osoitetut numerot, kirjaimet tai merkit
1	1 @ . _ - (välilyönti) \ & ( ) ! " # \$ % ' ~ ^   ` ; : ? , + * / = [ ] { } < >
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	- _ ~
#	(välilyönti) & ( )

## ***Numeroiden tai nimien muuttaminen***

Jos syötät väärän numeron tai nimen, paina **C (Tyhjennä)** -painiketta poistaaksesi numeron tai merkin. Syötä sitten oikea numero tai merkki.

## Luku 10

# Vianmääritys

## Tukosten selvittäminen

Kun sopivat tulostusmateriaalit valitaan huolellisesti ja lisätään laitteeseen oikein, paperitukokset vältetään useimmissa tapauksissa.

**Katso myös:**

- ”Tietoja tulostusmateriaalista” sivulla 71
- ”Tuetut tulostusmateriaalit” sivulla 75

**Huomautus:**

*Ennen kuin ostat suuria määriä tulostusmateriaaleja, on suositeltavaa kokeilla näytteellä.*

## Tukosten välttäminen

- Käytä vain suositeltua tulostusmateriaalia.
- Katso ”Tulostusmateriaalin lisääminen monikäyttölokeroon (MPF)” sivulla 80 ja ”Tulostusmateriaalin lisääminen ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI)” sivulla 88 oppiaksesi lisäämään tulostusmateriaalin oikein.
- Älä täytä tulostusmateriaalin syöttölokeroita liikaa. Varmista, että tulostusmateriaalipino ei ylitä paperin leveysohjaimissa olevaa enimmäiskorkeuden merkkiä.
- Älä lisää rypistynyttä, taittunutta, kosteaa tai poimuttunutta tulostusmateriaalia.
- Taivuttele kevyesti ja tuuleta tulostusmateriaali ennen kuin lisäät sen. Jos tulostusmateriaali tukkeutuu, yritä syöttää yksi arkki kerrallaan monikäyttölokeron (MPF) tai ensisijaisen arkinsyöttäjän (PSI) kautta.
- Älä käytä repeytyynyttä tai leikattua tulostusmateriaalia.
- Älä sekoita keskenään eri kokoisia tai -tyyppisiä tulostusmateriaaleja samaan tulostusmateriaalin lähteeseen.
- Varmista, että suositeltu tulostuspuoli on ylöspäin, kun lisäät tulostusmateriaalia.
- Säilytä tulostusmateriaalia hyväksyttävissä olosuhteissa.

- Älä poista paperin suojusta tulostustyön aikana.
- Varmista, että kaikki tulostimeen liitetyt johdot ovat kunnolla kiinni.
- Liiallinen kiristys voi aiheuttaa tukoksia.

**Katso myös:**

- ”Tietoja tulostusmateriaalista” sivulla 71
- ”Tuetut tulostusmateriaalit” sivulla 75
- ”Tulostusmateriaalin säilytysohjeet” sivulla 75

## **Paperitukosten paikan määrittäminen**



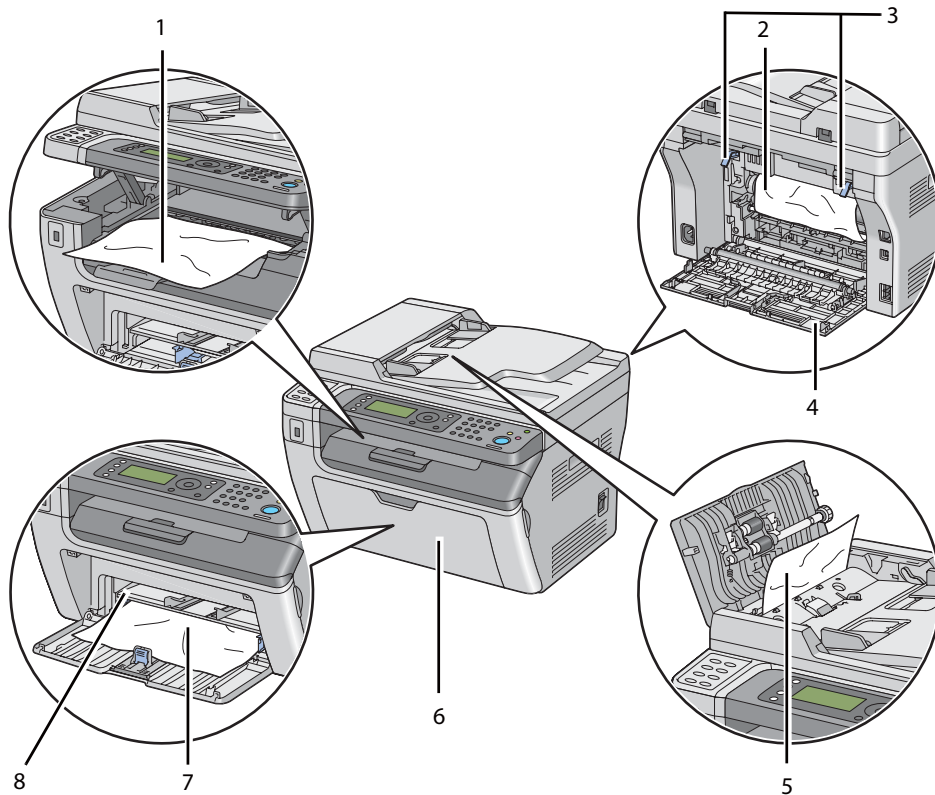
**Muistutus:**

Älä yritä poistaa syvälle laitteeseen juuttunutta paperia, erityisesti, jos paperi on kietoutunut kiinnitinyksikön tai lämpötelan ympärille. Muuten seurauksena voi olla vammoja tai palovammoja. Kytke laite heti pois päältä ja ota yhteyttä paikalliseen Epson-edustajaan.

**Tärkeää:**

Älä yritä selvittää tukoksia työkaluilla tai esineillä. Tämä voi vaurioittaa tulostinta pysyvästi.

Seuraavassa kuvassa on esitetty, missä kohtaa tulostusmateriaalin reittiä paperitukoksia voi esiintyä.



1	Keskitulostelokero
2	Valojohdeyksikön rumpu
3	Vivut
4	Takakansi
5	Automaattinen arkinsyöttäjä (ADF) (vain Epson AcuLaser MX14NF)
6	Etukansi
7	Monikäyttölokero (MPF)
8	Ensisijainen arkinsyöttäjä (PSI)

## **Paperitukosten selvittäminen automaattisesta arkinsyöttäjästä (ADF) (vain Epson AcuLaser MX14NF)**

Jos asiakirja juuttuu liikkessaan automaattisen arkinsyöttäjän (ADF) läpi, poista tukos seuraavalla tavalla.

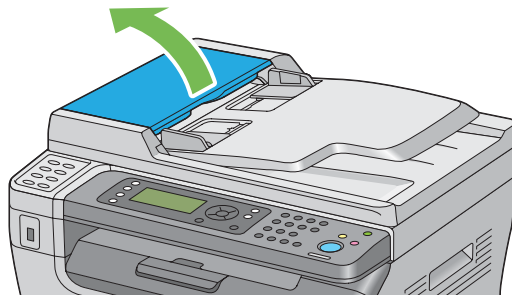
### **Tärkeää:**

- Sähköiskujen välttämiseksi tulostin on aina kytkettävä pois päältä ja sen virtajohto on irrotettava maadoitetusta pistorasiasta ennen huoltotoimiin ryhtymistä.*
- Palovammojen välttämiseksi paperitukoksia ei saa ryhtyä selvittämään heti tulostuksen jälkeen. Kiinnitinyksikkö kuumenee voimakkaasti käytön aikana.*

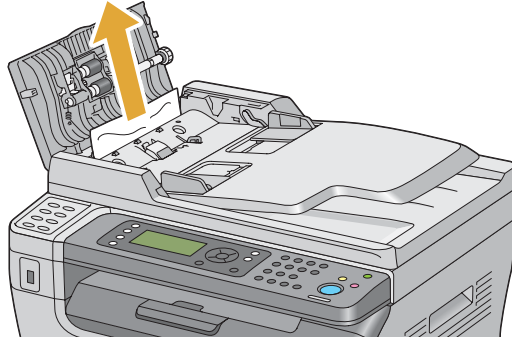
### **Huomautus:**

*Poistaaksesi LCD-näytössä ilmaistun virheen, sinun on poistettava kaikki tulostusmateriaali sen kulkureitiltä.*

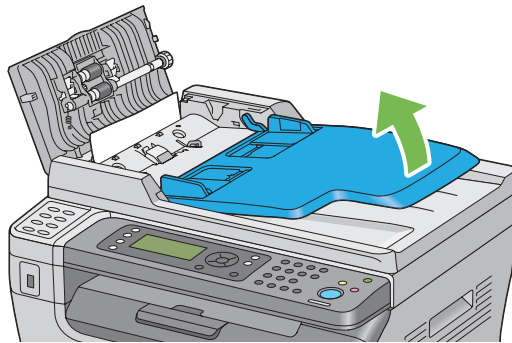
1. Avaa ADF-kansi.



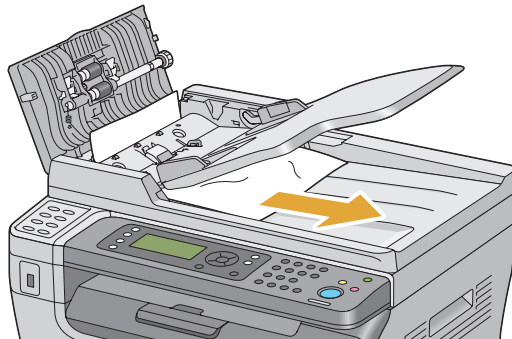
2. Poista juuttunut asiakirja varovaisesti vetämällä sitä nuolen osoittamaan suuntaan kuvan mukaisesti.



3. Jos asiakirjan vetäminen on hankalaa, avaa asiakirjan syöttölokero.

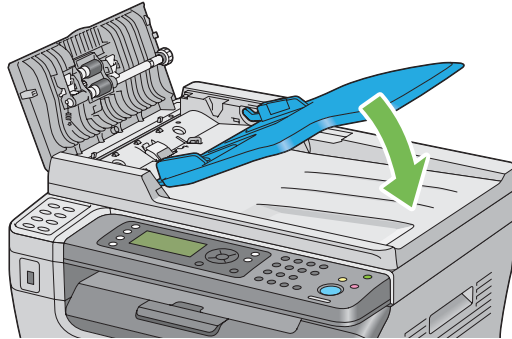


4. Poista juuttunut asiakirja asiakirjan tulostelokerosta.





5. Sulje asiakirjan syöttölokero.



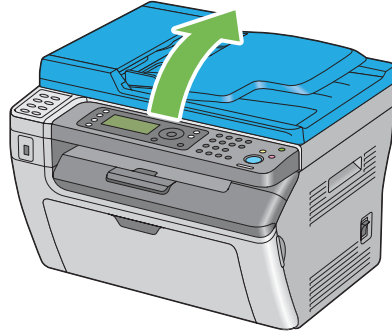
6. Sulje ADF-kansi ja aseta sitten asiakirjat takaisin ADF:ään.



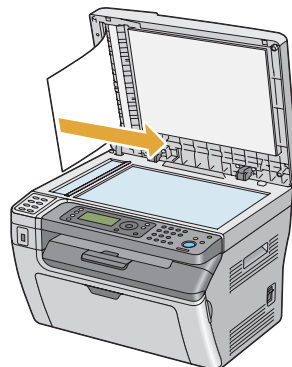
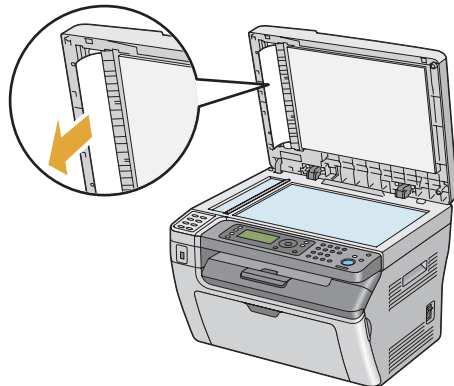
**Huomautus:**

*Varmista, että säädät asiakirjaohjaimia ennen kuin tulostat Legal-kokoisen asiakirjan.*

7. Jos et onnistu poistamaan juuttunutta asiakirjaa asiakirjan tulostelokerosta tai et löydä sieltä juuttunutta asiakirjaa, avaa asiakirjakansi.



8. Poista juuttunut asiakirja ADF-syöttörullasta tai syöttöalueelta vetämällä asiakirjaa varovaisesti nuolen osoittamaan suuntaan seuraavan kuvan mukaisesti.

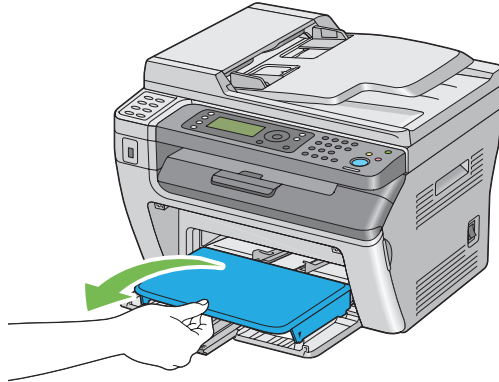


## Paperitukosten selvittäminen tulostimen etuosasta

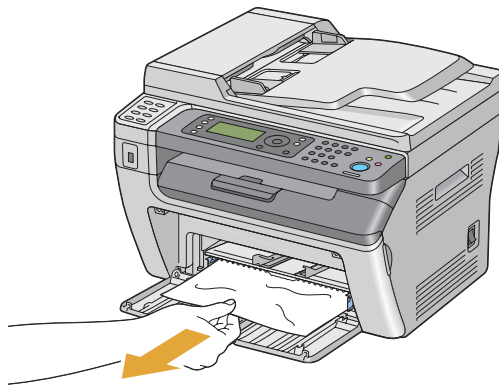
### **Huomautus:**

Poistaaksesi LCD-näytössä ilmaistun virheen, sinun on poistettava kaikki tulostusmateriaali sen kulkureitiltä.

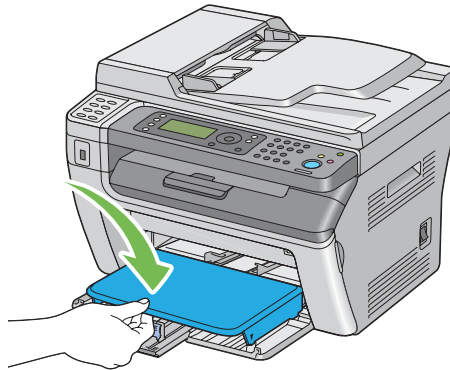
1. Poista paperin suojus.




2. Poista kaikki juuttuneet paperit tulostimen etuosasta.



3. Vaihda tulostimen paperin suojus.



4. Kun haluat palauttaa tulostimen käyttökuntoon, paina  -painiketta **Printer Status** -ikkunassa olevien ohjeiden mukaan.

**Tärkeää:**

Älä käytä liikaa voimaa käsitellessäsi paperin suojusta. Se voi vaurioittaa sitä tai tulostimen sisäosia.

## **Paperitukosten selvittäminen tulostimen takaosasta**

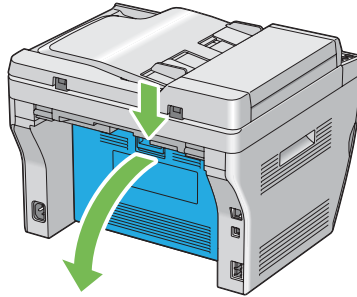
**Tärkeää:**

- Sähköiskujen välttämiseksi tulostin on aina kytkettävä pois päältä ja sen virtajohto on irrotettava maadoitetusta pistorasiasta ennen huoltotoimiin ryhtymistä.
- Palovammojen välttämiseksi paperitukoksia ei saa ryhtyä selvittämään heti tulostuksen jälkeen. Kiinnitinyksikkö kuumenee voimakkaasti käytön aikana.

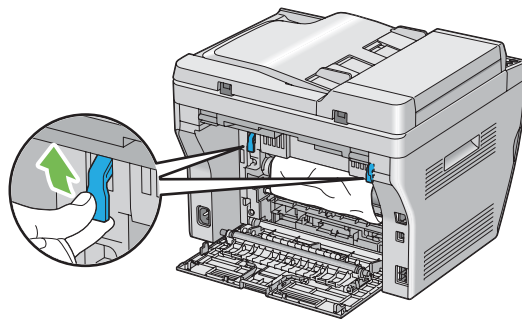
**Huomautus:**

Poistaaksesi LCD-näytössä ilmaistun virheen, sinun on poistettava kaikki tulostusmateriaali sen kulkureitiltä.

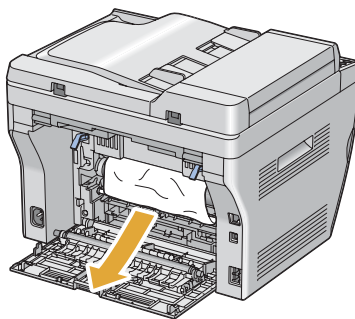
1. Paina takaluukun kahvaa ja avaa takakansi.



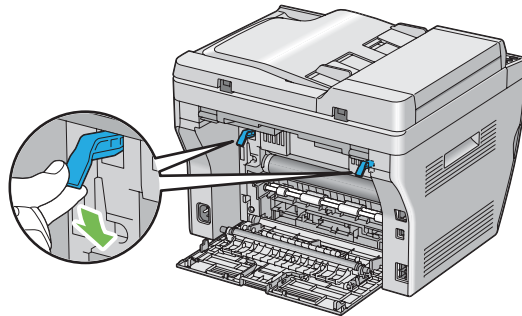
2. Nosta vivut ylös.



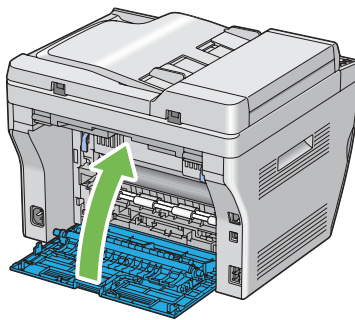
3. Poista kaikki juuttuneet paperit tulostimen takaosasta.




4. Laske vivut alkuperäisille paikoilleen.



5. Sulje takakansi.



Jos virhe ei poistu, tulostimen sisällä saattaa olla paperinpalanen. Käytä seuraavaa menettelyä selvittääksesi tukoksen.

6. Lisää tulostusmateriaalia monikäyttölokeroon (MPF) tai ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI), jos niissä ei ole tulostusmateriaalia.
7. Paina ohjauspaneelin  (**Clear All**) -painiketta 3 sekunnin ajan.

Tulostusmateriaalia syötetään juuttuneen paperin ulos työntämiseksi.

## Paperitukosten selvittäminen keskitulostelokerosta

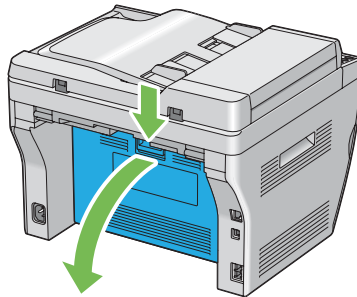
### Tärkeää:

- ❑ Sähköiskujen välttämiseksi tulostin on aina kytkettävä pois päältä ja sen virtajohto on irrotettava maadoitetusta pistorasiasta ennen huoltotoimiin ryhtymistä.
- ❑ Palovammojen välttämiseksi paperitukoksia ei saa ryhtyä selvittämään heti tulostuksen jälkeen. Kiinnitinyksikkö kuumenee voimakkaasti käytön aikana.

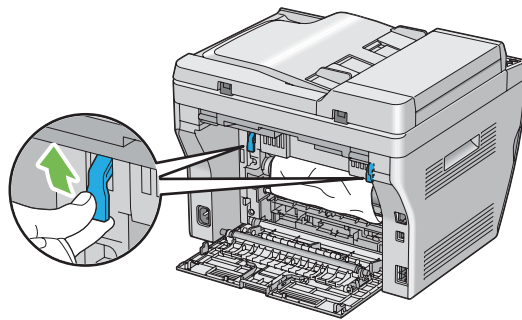
### Huomautus:

Poistaaksesi LCD-näytössä ilmaistun virheen, sinun on poistettava kaikki tulostusmateriaali sen kulkureitiltä.

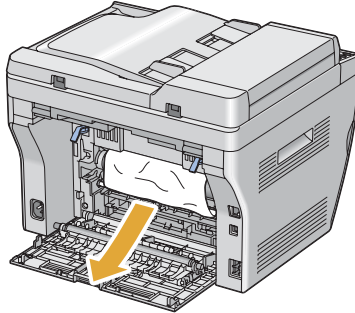
1. Paina takaluukun kahvaa ja avaa takakansi.



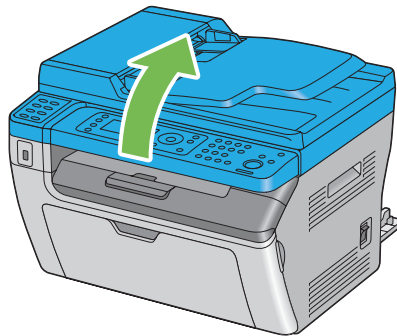
2. Nosta vivut ylös.



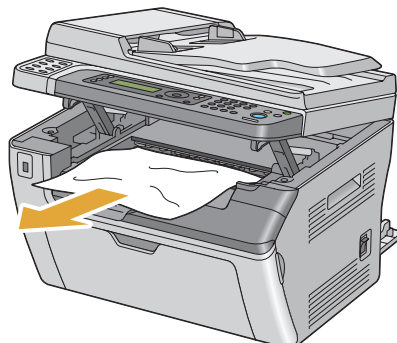
3. Poista kaikki juuttuneet paperit tulostimen takaosasta. Jos paperin kulkureitillä on paperia, asetu tulostimen eteen ja tarkasta keskitulostelokero.



4. Nosta ja avaa skanneri.

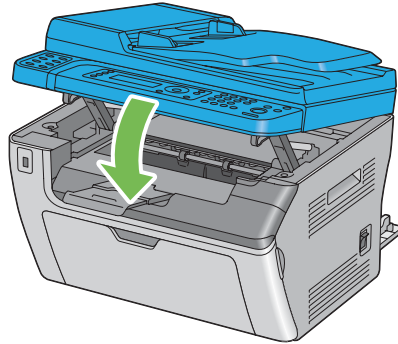


5. Poista kaikki juuttuneet paperit keskitulostelokerosta.

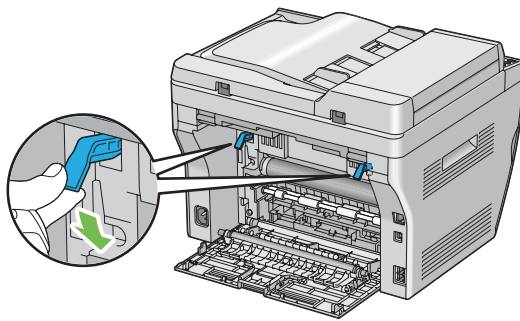




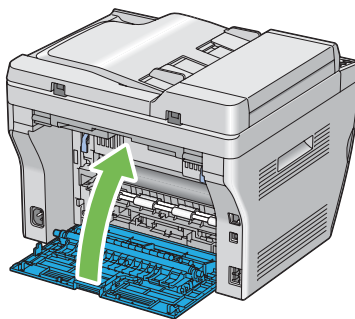
6. Laske ja sulje skanneri.




7. Laske vivut alkuperäisille paikoilleen.



8. Sulje takakansi.



Jos virhe ei poistu, tulostimen sisällä saattaa olla paperinpalanen. Käytä seuraavaa menettelyä selvittääksesi tukoksen.

9. Lisää tulostusmateriaalia monikäyttölokeroon (MPF) tai ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI), jos niissä ei ole tulostusmateriaalia.
10. Paina ohjauspaneelin  (**Clear All**) -painiketta 3 sekunnin ajan.

Tulostusmateriaalia syötetään juuttuneen paperin ulos työntämiseksi.

## Tukosongelmat

### Syöttöhäiriöstä aiheutuva tukos

Ongelma	Toimenpide
On tapahtunut tulostusmateriaalin syöttöhäiriö.	Poista paperi ensisijaisesta arkinsyöttäjästä (PSI) ja varmista, että paperi on lisätty oikein monikäyttölokeroon (MPF).
	Kytettävästä tulostusmateriaalista riippuen suorita jokin seuraavista toimenpiteistä: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Jos kyseessä on paksu paperi, käytä sellaista, joka on korkeintaan 163 gsm.</li> <li><input type="checkbox"/> Postikorttia varten on käytettävissä korkeintaan 190 gsm.</li> <li><input type="checkbox"/> Jos kyseessä on ohut paperi, käytä sellaista, joka on vähintään 60 gsm.</li> <li><input type="checkbox"/> Jos kyseessä on kirjekuori, varmista, että se on lisätty monikäyttölokeroon (MPF) tai ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI) oikein kohdassa "Kirjekuorten lisääminen monikäyttölokeroon (MPF)" sivulla 84 tai "Kirjekuorten lisääminen ensisijaiseen arkinsyöttäjään (PSI)" sivulla 91 olevien ohjeiden mukaan.</li> </ul>
	Jos kirjekuoren muoto on muuttunut, korjaa se tai käytä toista kirjekuorta.
	Jos suoritetaan manuaalinen kaksipuolitulostus, varmista, että tulostusmateriaali ei ole rypistynyt.
	Tuuleta tulostusmateriaali.
	Jos tulostusmateriaali on kosteaa, käännä tulostusmateriaali.
	Jos ongelma ei poistu, käytä tulostusmateriaalia, joka ei ole kosteaa.

#### **Huomautus:**

*Jos ongelma ei poistu, vaikka olet suorittanut yllä kuvatut toimenpiteet, ota yhteyttä Epsonin paikalliseen edustajaan tai valtuutettuun jälleenmyyjään.*

## Monisyötöstä aiheutuva tukos

Ongelma	Toimenpide
On tapahtunut monisyöttöhäiriö.	Poista paperi ensisijaisesta arkisyöttäjästä (PSI) ja varmista, että paperi on lisätty oikein monikäyttölokeroon (MPF).
	Jos tulostusmateriaali on kosteaa, käytä tulostusmateriaalia, joka ei ole kosteaa.
	Tuuleta tulostusmateriaali.
(Vain Epson AcuLaser MX14NF) Asiakirja juuttuu ADF:ssä, jos monisivuisen asiakirjan skannaus peruutetaan skannauksen ollessa kesken.	Selvitä tukos. <b>Katso myös:</b> "Papweritukosten selvittäminen automaattisesta arkisyöttäjästä (ADF) (vain Epson AcuLaser MX14NF)" sivulla 263

### **Huomautus:**

*Jos ongelma ei poistu, vaikka olet suorittanut yllä kuvatut toimenpiteet, ota yhteyttä Epsonin paikalliseen edustajaan tai valtuutettuun jälleenmyyjään.*

## Tulostimen yksinkertaisia ongelmia

Jotkut tulostimen ongelmat ovat helppoja ratkaista. Jos ongelma säilyy tulostimessa itsepintaisesti, tarkista seuraavat kohdat:

- Virtajohto on liitetty tulostimeen ja asianmukaisesti maadoitettuun pistorasiaan.
- Tulostin on kytketty päälle.
- Sähköpistorasiasta ei ole katkaistu virtaa mistään katkaisijasta.
- Muut samaan pistorasiaan kytketyt laitteet toimivat.

Jos olet tarkastanut kaikki yllä mainitut seikat ja ongelma on yhä olemassa, kytke tulostin pois päältä, odota 10 minuuttia ja kytke tulostin uudelleen päälle. Tämä tavallisesti ratkaisee ongelman.

## Ongelmien näyttö

Ongelma	Toimenpide
Kun tulostin on kytketty päälle, LCD-näyttö on tyhjä, näyttää Epson-logoa tai taustavalo ei pala.	Sammuta tulostin, odota 10 minuuttia ja kytke tulostin sitten uudelleen päälle. Self Test -ilmoitus (itsetestaus) ilmestyy LCD-näyttöön. Kun testi on valmis, esiin tulee Select Function -näyttö.
Ohjauspaneelissa tehdyillä valikkoasetusten muutoksilla ei ole vaikutusta.	Tulostinohjaimen tai tulostimen apuohjelmien asetuksilla on etusija ohjauspaneelissa tehtyihin asetuksiin verrattuna.  Muuta valikon asetuksia tulostinohjaimen tai tulostimen apuohjelmien kautta ohjauspaneelin sijaan.

## Tulostusongelmat

Ongelma	Toimenpide
Tulostin pysähtyy tulostustyön aikana.	Tarkista, onko LCD-näytössä tai Status Monitor -ikkunassa ilmoituksia. Jos "Cooling Down Wait for a few minutes" -ilmoitus tulee esiin, tulostinta jäähdytetään, koska tulostimen lämpötila on liian korkea. Odota muutamia minutteja. Kun tulostin on jäähtynyt, tulostus alkaa uudelleen.
Työtä ei tulostettu tai tulostettiin virheellisiä merkkejä.	Varmista, että Select Function -näyttö tulee esiin LCD-näyttöön ennen kuin lähetät työn tulostettavaksi.
	Varmista, että tulostusmateriaalia on lisätty tulostimeen.
	Varmista, että käytät oikeaa tulostinohjainta.
	Varmista, että käytät oikeaa Ethernet- tai USB-johtoa ja että se on liitetty tulostimeen hyvin. (Ethernet-yhteys on käytettävissä vain Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa).
	Varmista, että on valittu oikea tulostusmateriaalin koko.
	Jos käytät taustatulostusta, varmista, että taustatulostus ei ole pysähtynyt.
	Epson AcuLaser MX14NF: tarkasta tulostimesi käyttöliittymä Admin Menu -valikosta.  Määritä käyttämäsi isäntäliittymä. Tulosta System Settings -sivu tarkistaaksesi, että liittymäasetukset ovat oikeita. Katso kohdasta "System Settings -sivun tulostus" sivulla 112 tiedot System Settings -sivun tulostamiseen.

Ongelma	Toimenpide
On tapahtunut syöttöhäiriö tai monisyöttöhäiriö.	Varmista, että käyttämäsi tulostusmateriaali vastaa tulostimesi määrittämiä.
	<b>Katso myös:</b> "Käyttökelpoiset tulostusmateriaalit" sivulla 76
	Tuuleta tulostusmateriaali ennen sen lisäämistä.
	Varmista, että tulostusmateriaali on lisätty oikein.
	Varmista, että paperin leveysohjaimet ja pituusohjain on säädetty oikein.
	Varmista, että paperin suojuksen on asetettu oikein.
	Älä täytä tulostusmateriaalin syöttölokeroita liikaa.
	Älä pane tulostusmateriaalia väkisin ensisijaiseen arkisyöttäjään (PSI) tai monikäyttölokeroon (MPF) lisätessäsi sitä. Muuten se voi rypistyä tai juuttua.
	Varmista, että tulostusmateriaali ei ole poimuttunut.
	Aseta suositeltu tulostuspuoli oikealla tavalla käyttämäsi tulostusmateriaalin mukaan.
	<b>Katso myös:</b> "Tulostusmateriaalin lisääminen" sivulla 79
	Käännä tulostusmateriaali ylösalaisin ja yritä tulostaa uudelleen nähdäksesi, autoiko se ratkaisemaan ongelman.
	Älä sekoita erityyppisiä tulostusmateriaaleja keskenään.
	Älä sekoita erikokoisia tulostusmateriaaleja keskenään.
Poista riisistä sen ylin ja alin arkki ennen kuin alat lisätä tulostusmateriaalia.	
Lisää tulostusmateriaalia vain, kun se on loppunut.	
Kirjekuori on taittunut tulostuksen jälkeen.	Varmista, että kirjekuori on lisätty kohdassa "Kirjekuorten lisääminen monikäyttölokeroon (MPF)" sivulla 84 tai "Kirjekuorten lisääminen ensisijaiseen arkisyöttäjään (PSI)" sivulla 91 neuvotulla tavalla.
Sivu vaihtuu odottamattomissa paikoissa.	Lisää arvoa kohdassa <b>Job Time-Out System Settings</b> -valikossa, joka sijaitsee <b>Printer Maintenance</b> -välilehdellä kohdassa Printer Setting Utility.
	Epson AcuLaser MX14NF: kasvata aikakatkaisun arvoa <b>Protocol Settings</b> -valikossa EpsonNet Config -palvelussa.
Tulostusmateriaali ei pinoudu siististi keskitulostelokerossa.	Käännä tulostusmateriaalipino PSI:ssä ja MPF:ssä.
Tulostin ei tulosta kaksipuolisia tulosteita.	Valitse <b>Flip on Short Edge</b> tai <b>Flip on Long Edge Duplex</b> -valikosta tulostinohjaimen <b>Paper/Output</b> -välilehdeltä.

## **Tulostuslaadun songelmat**

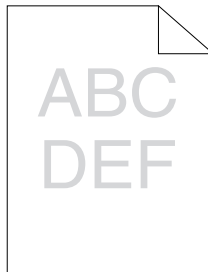
### **Huomautus:**

Tässä osiossa joissain prosesseissa on käytössä tulostimen asetustyökalu tai Status Monitor -tilanvalvontasovellus. Jotkut prosessit, joissa on käytössä tulostimen asetustyökalu, voidaan suorittaa myös ohjauspaneelin avulla.

### **Katso myös:**

- ”Tulostinvalikoiden ymmärtäminen” sivulla 214
- ”Printer Setting Utility (vain Windows)” sivulla 34
- ”Status Monitor (vain Windows)” sivulla 35

## **Tuloste on liian vaalea**

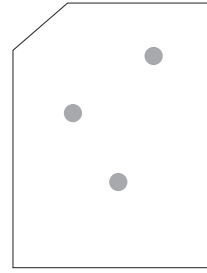
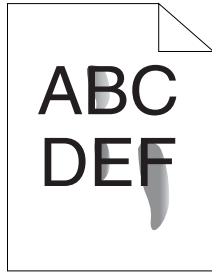


Ongelma	Toimenpide
Tuloste on liian vaalea.	Värikasetti saattaa olla tyhjenemässä tai se on vaihdettava. Tarkista väriaineen määrä värikasetissa. 1. Tarkista väriaineen määrä <b>Consumables</b> -välilehdellä Status Monitor -valikon <b>Printer Status</b> -ikkunassa. 2. Vaihda värikasetti tarvittaessa.
	Varmista, että tulostusmateriaali on kuivaa ja että käytetään oikeaa tulostusmateriaalia. Jos näin ei ole, käytä tulostimelle suositeltua tulostusmateriaalia. <b>Katso myös:</b> "Käyttökelpoiset tulostusmateriaalit" sivulla 76
	Yritä vaihtaa <b>Paper Type</b> -asetus tulostinohjaimessa. 1. Kun olet tulostinohjaimen <b>Paper/Output</b> -välilehdellä kohdassa <b>Printing Preferences (Tulostusmääritykset)</b> , muuta <b>Paper Type</b> -asetusta.
	Ota pois käytöstä <b>Toner Saving Mode</b> tulostinohjaimessa. 1. Kun olet tulostinohjaimen <b>Graphics</b> -välilehdellä kohdassa <b>Tulostusmääritykset</b> , varmista, että <b>Toner Saving Mode</b> -valintaruutua ei ole valittu.
	Säädä siirtoeroa. 1. Käynnistä Printer Setting Utility ja napsauta <b>Adjust BTR Printer Maintenance</b> -välilehdellä. 2. Säädä käytettävän tulostusmateriaalin tyyppin asetusta. 3. Napsauta <b>Apply New Settings</b> -painiketta.

**Huomautus:**

*Jos ongelma ei poistu, vaikka olet suorittanut yllä kuvatut toimenpiteet, ota yhteyttä Epsonin paikalliseen edustajaan tai valtuutettuun jälleenmyyjään.*

## Väriainelaikkuja tai mustetta tulee ulos/tahroja kääntöpuolella



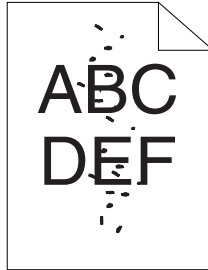
Ongelma	Toimenpide
Väriainelaikkuja tai mustetta tulee ulos. Tulosteen kääntöpuoli on tahrainen.	Tulostusmateriaalin pinta saattaa olla epätasainen. Yritä vaihtaa <b>Paper Type</b> -asetus tulostinohjaimessa. Esimerkiksi vaihda Plain Lightweight Cardstock:een.  1. Kun olet tulostinohjaimen <b>Paper/Output</b> -välilehdellä kohdassa <b>Printing Preferences (Tulostusmääritykset)</b> , muuta <b>Paper Type</b> -asetusta.
	Varmista, että käytetään oikeaa tulostusmateriaalia. Jos näin ei ole, käytä tulostimelle suositeltua tulostusmateriaalia.  <b>Katso myös:</b> "Käyttökelpoiset tulostusmateriaalit" sivulla 76
	Säädä kiinnitinyksikön lämpötilaa.  1. Käynnistä Printer Setting Utility ja napsauta <b>Adjust Fusing Unit Printer Maintenance</b> -välilehdellä.  2. Säädä kiinnityslämpötilaa lisäämällä arvoa tulostusmateriaalille.  3. Napsauta <b>Apply New Settings</b> -painiketta.

### Huomautus:

*Jos ongelma ei poistu, vaikka olet suorittanut yllä kuvatut toimenpiteet, ota yhteyttä Epsonin paikalliseen edustajaan tai valtuutettuun jälleenmyyjään.*



## Satunnaisia pisteitä/epätarkkoja kuvia

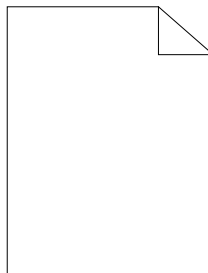


Ongelma	Toimenpide
Tulosteessa on satunnaisia pisteitä tai se on epätarkka.	Varmista, että värikasetti on asennettu oikein. <b>Katso myös:</b> "Värikasetin asennus" sivulla 315
	Jos käytät ei-alkuperäistä värikasettia, asenna alkuperäinen värikasetti.
	Puhdista kiinnitinyksikkö. 1. Lisää yksi arkki paperia monikäyttölokeroon (MPF) ja tulosta sitten selkeä kuva koko paperille. 2. Lisää tulostettu arkki tulostuspuoli alaspäin ja tulosta sitten arkin tyhjälle puolelle.

### **Huomautus:**

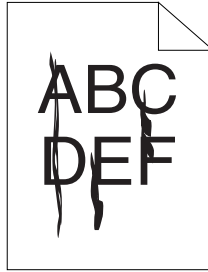
*Jos ongelma ei poistu, vaikka olet suorittanut yllä kuvatut toimenpiteet, ota yhteyttä Epsonin paikalliseen edustajaan tai valtuutettuun jälleenmyyjään.*

## Koko tuloste on tyhjä



Jos tämä ongelma esiintyy, ota yhteyttä Epsonin paikalliseen edustajaan tai valtuutettuun jälleenmyyjään.

## Tulosteessa on raitoja



Jos tämä ongelma esiintyy, ota yhteyttä Epsonin paikalliseen edustajaan tai valtuutettuun jälleenmyyjään.

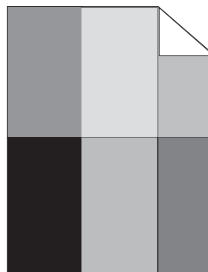
## Rakeisuutta

Ongelma	Toimenpide
Tulosteessa on rakeisuutta.	<p>Säädä siirtoeroa.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Käynnistä Printer Setting Utility ja napsauta <b>Adjust BTR Printer Maintenance</b>-välilehdellä.</li> <li>Säädä käytettävän tulostusmateriaalin tyyppin asetusta.</li> <li>Napsauta <b>Apply New Settings</b>-painiketta.</li> </ol>
	Jos käytät muuta kuin suositeltua tulostusmateriaalia, käytä tulostimelle suositeltua tulostusmateriaalia.

### **Huomautus:**

*Jos ongelma ei poistu, vaikka olet suorittanut yllä kuvatut toimenpiteet, ota yhteyttä Epsonin paikalliseen edustajaan tai valtuutettuun jälleenmyyjään.*

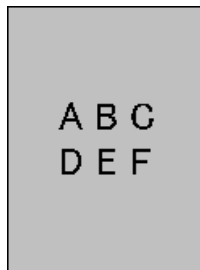
## Haamutulostus



Ongelma	Toimenpide
Tulosteessa on haamukohtia.	Tulostusmateriaalin pinta saattaa olla epätasainen. Yritä vaihtaa <b>Paper Type</b> -asetus tulostinohjaimessa. Esimerkiksi vaihda Plain Lightweight Cardstock:een. 1. Kun olet tulostinohjaimen <b>Paper/Output</b> -välilehdellä kohdassa <b>Printing Preferences (Tulostusmääritykset)</b> , muuta <b>Paper Type</b> -asetusta.
	Säädä kiinnitinyksikön lämpötilaa. 1. Käynnistä Printer Setting Utility ja napsauta <b>Adjust Fusing Unit Printer Maintenance</b> -välilehdellä. 2. Säädä kiinnityslämpötilaa lisäämällä arvoa tulostusmateriaalille. 3. Napsauta <b>Apply New Settings</b> -painiketta.
	Jos käytät muuta kuin suositeltua tulostusmateriaalia, käytä tulostimelle suositeltua tulostusmateriaalia.

**Huomautus:**

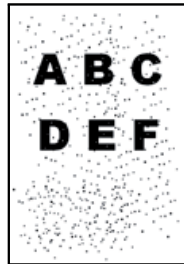
*Jos ongelma ei poistu, vaikka olet suorittanut yllä kuvatut toimenpiteet, ota yhteyttä Epsonin paikalliseen edustajaan tai valtuutettuun jälleenmyyjään.*

**Utuihin**

Ongelma	Toimenpide
Tuloste on utuihin.	Jos koko tuloste on vaalea, ota yhteyttä Epsonin paikalliseen edustajaan tai valtuutettuun jälleenmyyjään.
	Jos tulostettu sivu on osittain vaalea, käynnistä <b>Clean Developer</b> . 1. Käynnistä Printer Setting Utility ja napsauta <b>Clean Developer Diagnosis</b> -välilehdellä. 2. Napsauta <b>Start</b> -painiketta.

**Huomautus:**

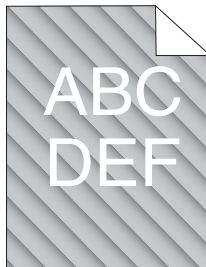
Jos ongelma ei poistu, vaikka olet suorittanut yllä kuvatut toimenpiteet, ota yhteyttä Epsonin paikalliseen edustajaan tai valtuutettuun jälleenmyyjään.

**Bead-Carry-Out (BCO)**

Ongelma	Toimenpide
Tapahtuu Bead-Carry-Out (BCO).	<p>Jos tulostin on asennettu korkealle merenpinnasta, aseta sijaintia vastaava korkeus.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Käynnistä Printer Setting Utility ja napsauta <b>Adjust Altitude Printer Maintenance</b> -välilehdellä.</li> <li>2. Valitse tulostimen asennuspaikan korkeutta vastaava arvo.</li> <li>3. Napsauta <b>Apply New Settings</b> -painiketta.</li> </ol>

**Huomautus:**

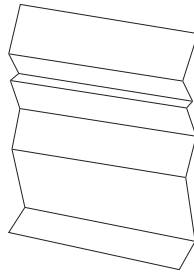
Jos ongelma ei poistu, vaikka olet suorittanut yllä kuvatut toimenpiteet, ota yhteyttä Epsonin paikalliseen edustajaan tai valtuutettuun jälleenmyyjään.

**Spiraali-merkki**

Ongelma	Toimenpide
Tulosteessa on spiraali.	Värikasetti saattaa olla tyhjenemässä tai se on vaihdettava. Tarkista väriaineen määrä värikasetissa. 1. Tarkista väriaineen määrä <b>Consumables</b> -välilehdellä Status Monitor -valikon <b>Printer Status</b> -ikkunassa. 2. Vaihda värikasetti tarvittaessa.
	Käynnistä <b>Clean Developer</b> . 1. Käynnistä tulostimen asetustyökalu ja napsauta <b>Clean Developer Diagnosis</b> -välilehdellä. 2. Napsauta <b>Start</b> -painiketta.

**Huomautus:**

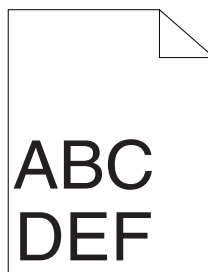
*Jos ongelma ei poistu, vaikka olet suorittanut yllä kuvatut toimenpiteet, ota yhteyttä Epsonin paikalliseen edustajaan tai valtuutettuun jälleenmyyjään.*

**Rypistynyt/tahrainen paperi**

Ongelma	Toimenpide
Tuloste on rypistynyt. Tuloste on tahrainen.	<p>Varmista, että käytetään oikeaa tulostusmateriaalia.</p> <p>Jos näin ei ole, käytä tulostimelle suositeltua tulostusmateriaalia.</p> <p>Jos rypyyjä esiintyy paljon, vaihda paperi tai muu tulostusmateriaali uudesta pakkauksesta otettuihin materiaaleihin.</p> <p><b>Katso myös:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ”Käyttökelpoiset tulostusmateriaalit” sivulla 76</li> <li><input type="checkbox"/> ”Tietoja tulostusmateriaalista” sivulla 71</li> </ul>
	<p>Jos käytät kirjekuorta, tarkista, onko taitos 30 mm sisällä kirjekuoren neljästä reunasta.</p> <p>Jos taitos on 30 mm sisällä kirjekuoren neljästä reunasta, kyseessä on normaali ilmiö. Tulostimessa ei ole vikaa.</p> <p>Jos näin ei ole, suorita seuraavat toimet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Jos kirjekuori on Com10, joka on 220 mm tai pitempi ja sen läppä on pitkällä sivulla, käytä erikokoista kirjekuorta.</li> <li><input type="checkbox"/> Jos kirjekuori on C5, joka on 220 mm tai pitempi ja sen läppä on lyhyellä reunalla, lisää se monikäyttölokeroon (MPF) siten, että läppä on auki ja ylöspäin.</li> <li><input type="checkbox"/> Jos kirjekuori on Monarch tai DL, joka on lyhyempi kuin 220 mm, lisää se monikäyttölokeroon (MPF) siten, että läppä on auki ja ylöspäin.</li> </ul> <p>Jos ongelma ei poistu, käytä erikokoista kirjekuorta.</p>

**Huomautus:**

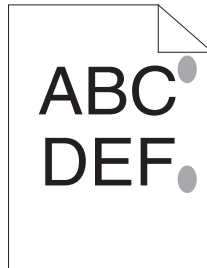
*Jos ongelma ei poistu, vaikka olet suorittanut yllä kuvatut toimenpiteet, ota yhteyttä Epsonin paikalliseen edustajaan tai valtuutettuun jälleenmyyjään.*

**Yläreuna on virheellinen**

Ongelma	Toimenpide
Yläreuna on virheellinen.	Varmista, että reunat on asetettu oikein käytettävässä sovelluksessa.

**Huomautus:**

Jos ongelma ei poistu, vaikka olet suorittanut yllä kuvatut toimenpiteet, ota yhteyttä Epsonin paikalliseen edustajaan tai valtuutettuun jälleenmyyjään.

**Ulkoneva/epätasainen paperi**

Ongelma	Toimenpide
Tulosteen pinta on ulkoneva/epätasainen.	<p>Puhdista kiinnitinyksikkö.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Lisää yksi arkki paperia monikäyttölokeroon (MPF) ja tulosta sitten selkeä kuva koko paperille.</li> <li>Lisää tulostettu arkki tulostuspuoli alaspäin ja tulosta sitten arkin tyhjälle puolelle.</li> </ol>

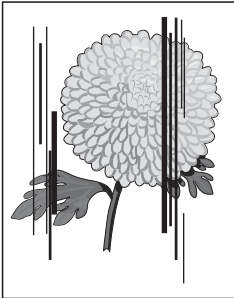
**Huomautus:**

Jos ongelma ei poistu, vaikka olet suorittanut yllä kuvatut toimenpiteet, ota yhteyttä Epsonin paikalliseen edustajaan tai valtuutettuun jälleenmyyjään.

**Kopiointiongelmat**

Ongelma	Toimenpide
<p>(Vain Epson AcuLaser MX14NF)</p> <p>ADF:ään asetettua asiakirjaa ei voi kopioida.</p>	Varmista, että ADF-kansi on suljettu kunnolla.

## Kopiointilaadun ongelmat

Ongelma	Toimenpide
<p>(Vain Epson AcuLaser MX14NF)</p> <p>ADF:stä tehdyissä kopioissa on viivoja tai raitoja.</p> 	<p>ADF-lasissa on likaa. Kun skannataan, ADF:stä tuleva paperi liikkuu likakohdan ohi, mistä aiheutuu viivoja tai raitoja tulosteeseen.</p> <p>Puhdista ADF-lasi nukkaamattomalla pyyhkeellä.</p> <p><b>Katso myös:</b> "Skannerin puhdistaminen" sivulla 308</p>
<p>Asiakirjalasin päällä tehdyissä kopioissa on pisteitä.</p>	<p>Asiakirjalasissa on likaa. Kun skannataan, lika aiheuttaa pisteitä kuvaan.</p> <p>Puhdista asiakirjalasi nukkaamattomalla pyyhkeellä.</p> <p><b>Katso myös:</b> "Skannerin puhdistaminen" sivulla 308</p>
<p>Alkuperäiskappaleen kääntöpuoli näkyy kopiossa.</p>	<p>Ota Copy -valikossa käyttöön asetus <code>Auto Exposure</code>.</p> <p>Katso lisätietoja <code>Auto Exposure</code> -asetuksen päälle ja pois kytkemisestä kohdasta "Auto Exposure" sivulla 132.</p>
<p>Vaaleat värit haalentuvat tai muuttuvat valkoisiksi kopiossa.</p>	<p>Ota <code>Auto Exposure</code> -asetus pois käytöstä Copy -valikossa.</p> <p>Katso lisätietoja <code>Auto Exposure</code> -asetuksen päälle ja pois kytkemisestä kohdasta "Auto Exposure" sivulla 132.</p>
<p>Kuva on liian vaalea tai tumma.</p>	<p>Käytä <code>Lighten/Darken</code> -asetusta Copy -valikossa.</p> <p>Katso lisätietoja kuvan tekemisestä vaaleammaksi tai tummemmaksi kohdasta "Lighten/Darken" sivulla 130.</p>

### **Huomautus:**

*Jos ongelma ei poistu, vaikka olet suorittanut yllä kuvatut toimenpiteet, ota yhteyttä Epsonin paikalliseen edustajaan tai valtuutettuun jälleenmyyjään.*



## Faksin ongelmat (vain Epson AcuLaser MX14NF)

Ongelma	Toimenpide
Tulostin ei toimi, näyttö on pimeä eivätkä painikkeet toimi.	Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen.
	Varmista, että sähköpistorasiassa on virtaa.
Ei numeron valinnan ääniä.	Tarkista, että puhelinlinja on liitetty oikein.
	<b>Katso myös:</b> "Puhelinyhteyden muodostus" sivulla 178
	Tarkista, että puhelimen seinässä oleva pistoke toimii oikein liittämällä se toiseen puhelimeen.
Muistiin tallennettuja numeroita ei valita oikein.	Varmista, että numerot on tallennettu muistiin oikein. Tulosta osoitekirjan luettelo.
Asiakirjaa ei syötetä tulostimeen.	Varmista, että asiakirja ei ole rypistynyt ja että olet asettanut sen oikein. Tarkista, että asiakirja on oikeankokoinen, ei liian paksu tai ohut.
	Varmista, että ADF-kansi on suljettu kunnolla.
Fakseja ei vastaanoteta automaattisesti.	Valitse FAX Mode kohteelle Ans Select.
	Varmista, että PSI:ssä tai MPF:ssä on paperia.
	Tarkista, että LCD-paneelissa näkyy Memory Full.
Tulostin ei lähetä fakseja.	Tarkista toinen faksilaite, johon yrität lähettää, nähdäksesi voiko se vastaanottaa faksejasi.
Saapuvassa faksissa on tyhjiä alueita tai vastaanoton laatu on huono.	Sinulle faksin lähettänyt faksilaite saattaa olla viallinen. Pyydä lähettäjää korjaamaan vika ja lähettämään faksin uudelleen.
	Voimakas puhelinlinja saattaa aiheuttaa linjahäiriöitä. Pyydä lähettäjää lähettämään faksin uudelleen.
	Tarkista tulostimesti tekemällä kopio.
	Värikasetti voi olla tyhjä. Vaihda värikasetti.
	<b>Katso myös:</b> "Värikasetin vaihtaminen" sivulla 311
Jotkut saapuvan faksin sanat ovat venyneet.	Sinulle faksin lähettäneessä faksilaitteessa on ollut tilapäinen asiakirjatukos. Pyydä lähettäjää selvittämään tukos ja lähettämään faksin uudelleen.
Lähettämissäsi asiakirjoissa on viivoja.	Tarkista ADF-lasi ja puhdista se.
	<b>Katso myös:</b> "Skannerin puhdistaminen" sivulla 308

Ongelma	Toimenpide
Tulostin valitsee numeron, mutta yhteys toiseen faksilaitteeseen katkeaa tai sitä ei voida muodostaa.	Toinen faksilaite saattaa olla pois päältä, sen paperi on lopussa tai se ei voi vastata puheluihin. Pyydä lähettäjää selvittämään ongelma ja yritä uudelleen.
Asiakirjoja ei tallenneta muistiin.	Muisti ei ehkä riitä asiakirjan tallentamiseen. Jos LCD-paneelissa näkyy <b>Memory Full</b> , poista muistista kaikki ne asiakirjat, joita et enää tarvitse, ja palauta sitten asiakirja tai odota meneillään olevan toiminnon valmistumista (esim. faksin lähetyks tai vastaanotto).
Sivujen alaosassa on tyhjiä alueita tai toisissa sivuissa on pieniä tekstikaistoja yläosassa.	Olet ehkä valinnut väärät paperiasetukset käyttäjän määrittämässä asetuksissa. Korjaa paperiasetukset. <b>Katso myös:</b> "Tray Settings" sivulla 251
Tulostin ei lähetä tai vastaanota fakseja.	Varmista, että alue on asetettu oikein. 1. Paina <b>System</b> -painiketta. 2. Valitse <b>Admin Menu</b> ja paina sitten <b>OK</b> -painiketta. 3. Valitse <b>Fax Settings</b> ja paina sitten <b>OK</b> -painiketta. 4. Valitse <b>Region</b> ja paina sitten <b>OK</b> -painiketta. 5. Jos asetus on oikea, paina <b>Back</b> -painiketta palataksesi edelliseen näyttöön. Kun haluat muuttaa asetusta, valitse oikea alue ja paina sitten <b>OK</b> -painiketta. Käynnistä tulostin uudelleen valitsemalla <b>Yes</b> .
	Tarkista, että puhelinlinja on liitetty oikein. <b>Katso myös:</b> "Puhelinyhteyden muodostus" sivulla 178
Virhe esiintyy faksin lähettämisen tai vastaanoton aikana.	Alenna modeemin nopeutta. 1. Paina <b>System</b> -painiketta. 2. Valitse <b>Admin Menu</b> ja paina sitten <b>OK</b> -painiketta. 3. Valitse <b>Fax Settings</b> ja paina sitten <b>OK</b> -painiketta. 4. Valitse <b>Modem Speed</b> ja paina sitten <b>OK</b> -painiketta. 5. Valitse haluamasi valikkokohde ja paina sitten <b>OK</b> -painiketta.

## Skannausongelmat

Ongelma	Toimenpide
Skanneri ei toimi.	Varmista, että asetat skannattavan asiakirjan asiakirjalasin päälle sisältöpuoli alaspäin tai ADF:ään sisältöpuoli ylöspäin. (ADF on käytettävissä vain Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa).
	Muisti ei ehkä riitä skannattavan asiakirjan tallentamiseen. Kokeile Preview -toimintoa nähdäksesi, auttaako se. Yritä pienentää skannaustarkkuutta.
	Varmista, että käytät oikeaa Ethernet- tai USB-johtoa ja että se on liitetty tulostimeen hyvin.
	Varmista, että Ethernet- tai USB-johto ei ole viallinen. Vaihda johto kunnolliseen johtoon. Vaihda johto tarvittaessa.
	Varmista, että skanneri on konfiguroitu oikein. Tarkista käyttämäsi sovellus varmistaaksesi, että skannaustyö lähetetään oikeaan porttiin.
Tulostin skannaa erittäin hitaasti.	Epson AcuLaser MX14NF: grafiikat skannataan hitaammin kuin teksti, kun käytetään Scan to E-Mail tai Scan to Network -ominaisuutta.
	Tiedonsiirtonopeus hidastuu skannaustilassa, koska skannattavan kuvan analysointi ja uudelleen muodostaminen vaatii paljon muistia.
	Kuvien skannaus suuren tarkkuuden tilassa vaatii enemmän aikaa kuin skannaus pienellä tarkkuudella.
(Vain Epson AcuLaser MX14NF) Asiakirjan syöttövirhe tai monisyöttövirhe ADF:ssä.	Varmista, että asiakirjan paperityyppi vastaa tulostimen määrittymiä. <b>Katso myös:</b> <input type="checkbox"/> "Asiakirjan valmistelu" sivulla 120 <input type="checkbox"/> "Kopiointi ADF:stä (vain Epson AcuLaser MX14NF)" sivulla 123
	Tarkista, että asiakirja asetettu ADF:ään oikein.
	Varmista, että asiakirjaohjaimet on säädetty oikein.
	Varmista, että asiakirja-arkkien määrä ei ylitä ADF:n maksimikapasiteettia.
	Varmista, että asiakirja ei ole poimuttunut.
	Tuuleta asiakirja hyvin ennen sen lisäämistä ADF:ään.
	(Vain Epson AcuLaser MX14NF) Tulosteessa on pystysuoria raitoja, kun skannataan ADF:n kanssa.

Ongelma	Toimenpide
Tulosteissa on laikkuja samassa paikassa, kun skannataan asiakirjalasia käyttäen.	Puhdista asiakirjalasi. <b>Katso myös:</b> "Skannerin puhdistaminen" sivulla 308
Kuvat ovat vääristyneet.	Varmista, että asiakirja asetetaan ADF:ään tai asiakirjalasille suorassa. (ADF on käytettävissä vain Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa).
(Vain Epson AcuLaser MX14NF) Tulosteessa on vinoja viivoja, kun skannataan ADF:n kanssa.	Jos asiakirjana käytetään paksua materiaalia, yritä skannata se asiakirjalasista.
(Vain Epson AcuLaser MX14NF) Tulostin ei siirrä skannattuja tietoja oikein määritettyyn kohteeseen Scan to E-Mail tai Scan to Network -ominaisuuden avulla.	Tarkista, onko seuraavat asetukset määritetty oikein EpsonNet Config -palvelussa. <b>Scan to E-Mail</b> Tarkista seuraava asetus kohdassa <b>Address Book — Personal Address:</b> <input type="checkbox"/> <b>Address</b> <b>Scan to Network</b> Tarkista seuraava asetus kohdassa <b>Address Book — Computer/Server Address Book:</b> <input type="checkbox"/> <b>Name (Displayed on Printer)</b> <input type="checkbox"/> <b>Network Type</b> <input type="checkbox"/> <b>Host Address (IP Address or DNS Name)</b> <input type="checkbox"/> <b>Port Number</b> <input type="checkbox"/> <b>Login Name (if required by host)</b> <input type="checkbox"/> <b>Login Password</b> <input type="checkbox"/> <b>Name of Shared Directory</b> <input type="checkbox"/> <b>Subdirectory Path (optional)</b>
Ei voi skannata käyttäen WIA-toimintoa Windows Server® 2003 -tietokoneessa.	Ota WIA käyttöön tietokoneessa. WIA:n ottaminen käyttöön: 1. Napsauta <b>Start (Käynnistä)</b> , osoita <b>Administrative Tools (Valvontatyökalut)</b> ja napsauta sitten <b>Services (Palvelut)</b> . 2. Napsauta hiiren oikealla painikkeella <b>Windows Image Acquisition (WIA-kuvanhaku)</b> ja napsauta sitten <b>Properties (Ominaisuudet)</b> varmistaaksesi, että <b>Startup type (Käynnistystapa)</b> on asetettu arvoon <b>Manual (Manuaalinen)</b> tai <b>Automatic (Automaattinen)</b> . 3. Napsauta <b>OK</b> . 4. Napsauta hiiren oikealla painikkeella <b>Windows Image Acquisition (WIA-kuvanhaku)</b> ja napsauta sitten <b>Start (Käynnistä)</b> .

Ongelma	Toimenpide
Ei voi skannata käyttäen TWAIN- tai WIA-toimintoa Windows Server 2008- tai Windows Server 2008 R2 -tietokoneessa.	<p>Asenna Desktop Experience (Experiencia de escritorio) -ominaisuus tietokoneeseen.</p> <p>Desktop Experience (Experiencia de escritorio) -asennus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Napsauta <b>Start (Käynnistä)</b>, osoita <b>Administrative Tools (Valvontatyökalut)</b> ja napsauta sitten <b>Server Manager (Palvelinten hallinta)</b>.</li> <li>2. Kun olet kohdassa <b>Features Summary (Ominaisuuksien yhteenveto)</b>, napsauta <b>Add Features (Lisää ominaisuuksia)</b></li> <li>3. Valitse <b>Desktop Experience (Experiencia de escritorio)</b> -valintaruutu.</li> <li>4. Jos ikkuna tulee esiin, toimi näytön ohjeiden mukaan.</li> <li>5. Napsauta <b>Next (Seuraava)</b> ja napsauta sitten <b>Install (Asenna)</b>.</li> <li>6. Käynnistä tietokone uudelleen.</li> </ol>

## Skannerin ohjaimen/tulostimen apu työkalujen ongelmat

Ongelma	Toimenpide
(Vain Epson AcuLaser MX14NF) Address Book -tietoja ei saada tulostimesta osoitekirjan muokkaussovelluksessa.	Varmista, että tietokone ja tulostin on yhdistetty oikein USB-johdolla tai Ethernet-johdolla.
	Varmista, että tulostimen virta on kytketty päälle.
	Varmista, että tulostinohjain on asennettu tietokoneeseesi. (Osoitekirjan muokkaussovellus saa Address Book -tiedot tulostinohjaimen kautta).
TWAIN-ohjain ei kykene muodostamaan yhteyttä tulostimeen.	Varmista, että käytät oikeaa Ethernet- tai USB-johtoa ja että se on liitetty tulostimeen hyvin.
	Tarkista, että tulostimen virta on kytketty päälle. Jos tulostin on kytketty päälle, käynnistä se uudelleen kääntämällä virtakytkimen pois- ja sitten taas päälle-asentoon.
	Jos skannaussovellus on käynnissä, sulje sovellus kerran, käynnistä sovellus uudelleen ja yritä skannata uudelleen.
Skannerin ohjainta ei ole rekisteröity tietokoneeseesi eikä sitä voi käsitellä Express Scan Manager -ohjelmasta.	Asenna skannerin ohjain. Jos ohjain on jo asennettu, poista se ja asenna se sitten uudelleen.

Ongelma	Toimenpide
Asiakirjan skannaus tulostimella Express Scan Manager -ohjelman kautta epäonnistui.	Varmista, että tietokone ja tulostin on yhdistetty oikein USB-johdolla.
	Tarkista, että tulostimen virta on kytketty päälle. Jos tulostin on kytketty päälle, käynnistä se uudelleen kääntämällä virtakytkimen pois- ja sitten taas päälle-asentoon.
	Jos skannaussovellus on käynnissä, sulje sovellus kerran, käynnistä sovellus uudelleen ja yritä skannata uudelleen.
Kuvatiedoston luominen Express Scan Manager -ohjelman kautta epäonnistui.	Varmista, että kiintolevyllä on riittävästi tilaa.
	Poista Express Scan Manager tietokoneestasi ja asenna se sitten uudelleen.
Express Scan Manager -ohjelman alustus epäonnistui.	Poista Express Scan Manager tietokoneestasi ja asenna se sitten uudelleen.
Express Scan Manager -ohjelman suoritus epäonnistui.	Poista Express Scan Manager tietokoneestasi ja asenna se sitten uudelleen.
Express Scan Manager -ohjelmassa tapahtui odottamaton virhe.	Poista Express Scan Manager tietokoneestasi ja asenna se sitten uudelleen.

## Muut ongelmat






Ongelma	Toimenpide
Tulostimen sisällä on tapahtunut kondensoitumista.	Tätä tapahtuu yleensä useiden tuntien kuluessa sen jälkeen, kun huone on lämmitetty talvella. Tätä tapahtuu myös silloin, kun tulostinta käytetään paikassa, jossa suhteellinen ilmankosteus on 85% tai enemmän. Säädä ilmankosteutta tai sijoita tulostin sopivampaan ympäristöön.
LCD-paneelissa ei näytetä tiedostoa, kun valitaan tiedostoa Print from USB Memory -ominaisuutta varten.	Varmista, että USB-muistivälineessä on tiedostoja tuetuissa tiedostomuodoissa (PDF, TIFF tai JPEG).
	Jos kohdetiedosto on USB-muistivälineen kansiohierarkian alhaisella tasolla, siirrä tiedosto tietokoneen avulla USB-muistivälineen juurihakemistoon.
	Lyhennä USB-muistivälineessä olevan tiedoston nimi ja yritä tulostamista uudelleen.















## Tulostimen ilmoitusten ymmärtäminen

Tulostimen LCD-näytössä näytetään ilmoituksia, jotka kuvaavat tulostimen tilaa ja mahdollisia tulostimen ongelmia, jotka vaativat korjausta. Tässä osiossa kuvataan ilmoituksiin sisältyvät virhekoodit, niiden merkitykset ja miten ilmoitukset poistetaan.

### **Tärkeää:**















*Kun virheilmoitus tulee esiin, tulostimessa olevia tulostustietoja ja muistiin kertyneitä tietoja ei varmisteta.*

Virhekoodi	Mitä voit tehdä
005-121	Avaa ADF-kansi. Poista juuttunut paperi ja sulje sitten ADF-kansi. <b>Katso myös:</b> "Papweritukosten selvittäminen automaattisesta arkinsyöttäjästä (ADF) (vain Epson AcuLaser MX14NF)" sivulla 263
005-301	Sulje ADF-kansi.
010-397	Sammuta tulostin ja kytke se sitten uudelleen päälle. Jos tämä ei ratkaise ongelmaa, ota yhteyttä Epsonin paikalliseen edustajaan tai valtuutettuun jälleenmyyjään. <b>Katso myös:</b> "Yhteyden ottaminen Epson-tuotetukeen" sivulla 325
016-315	
016-317	
016-372	
016-501	
016-502	
016-503	
016-504	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko POP3-palvelimen käyttäjätunnus ja salasana asetettu oikein ottamalla yhteyttä palvelimen järjestelmänvalvojan.
016-506	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko SMTP-palvelimen osoite ja sähköpostikohde asetettu oikein.
016-507	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko SMTP-palvelimessa käytettävä käyttäjätunnus ja salasana asetettu oikein ottamalla yhteyttä palvelimen järjestelmänvalvojan.
016-718	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Yritä uudelleen, kun tulostin ei käsittele mitään työtä.
016-719	Voit peruuttaa nykyisen työn painamalla  -painiketta. Yritä uudelleen, kun tulostin ei käsittele mitään työtä.
016-720	







Virhekoodi	Mitä voit tehdä
016-744	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Jos tämä ei ratkaise ongelmaa, ota yhteyttä Epsonin paikalliseen edustajaan tai valtuutettuun jälleenmyyjään.
016-745	<b>Katso myös:</b> "Yhteyden ottaminen Epson-tuotetukeen" sivulla 325
016-749	Voit peruuttaa nykyisen työn painamalla  -painiketta. Yritä uudelleen, kun tulostin ei käsittele mitään työtä.
016-764	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, että Ethernet-johto on liitetty oikein. Jos ongelma ei ratkea, ota yhteyttä SMTP-palvelimen järjestelmänvalvojaan.
016-766	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Hanki SMTP-palvelimen IP-osoite ping-käskyllä ja tarkista, onko palvelin käytettävissä. Jos ongelma ei ratkea, ota yhteyttä SMTP-palvelimen järjestelmänvalvojaan.
016-767	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko vastaanottajan osoite oikea, ja yritä skannata uudelleen.
016-791	Aseta USB-muistiväline ja paina  -painiketta poistaaksesi ilmoituksen.
016-795	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko USB-muistivälineessä olevien tietojen tiedostomuoto tuettu.
016-797	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko USB-muistivälineessä oleva valittu tiedosto kelpollinen.
016-930	Poista laite USB-portista ja paina  -painiketta poistaaksesi ilmoituksen.
016-931	
016-981	Voit peruuttaa nykyisen työn painamalla  -painiketta. Yritä kopioida vähemmän asiakirjoja.
016-985	Liitetiedoston koko on määritettyä suurempi. Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Yritä tehdä seuraavat: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Suurena Max E-Mail Size.</li> <li><input type="checkbox"/> Pienennä tarkkuusasetusta.</li> <li><input type="checkbox"/> Muuta skannatun kuvan tiedostomuotoa.</li> </ul>
017-970	Muisti on todennäköisesti täynnä. Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Yritä tehdä seuraavat: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Poista muistiin tallennettuja tietoja.</li> <li><input type="checkbox"/> Pienennä tarkkuusasetusta.</li> <li><input type="checkbox"/> Vähennä sivujen määrää.</li> </ul>
017-980	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Yritä uudelleen, kun tulostin ei käsittele mitään työtä.
017-981	
017-988	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko liittymäjohto liitetty oikein tai että tietokoneessasi ei ole ongelmia.






















Virhekoodi	Mitä voit tehdä
018-338	Sammuta tulostin ja kytke se sitten uudelleen päälle. Jos tämä ei ratkaise ongelmaa, ota yhteyttä Epsonin paikalliseen edustajaan tai valtuutettuun jälleenmyyjään. <b>Katso myös:</b> "Yhteyden ottaminen Epson-tuotetukeen" sivulla 325
024-340	Sammuta tulostin ja kytke se sitten uudelleen päälle. Jos tämä ei ratkaise ongelmaa, ota yhteyttä Epsonin paikalliseen edustajaan tai valtuutettuun jälleenmyyjään. <b>Katso myös:</b> "Yhteyden ottaminen Epson-tuotetukeen" sivulla 325
024-360	
024-371	
024-958	Lisää määritettyä paperia ja paina  -painiketta poistaaksesi ilmoituksen. <b>Katso myös:</b> <input type="checkbox"/> "Tulostusmateriaalin lisääminen monikäyttökokeroon (MPF)" sivulla 80 <input type="checkbox"/> "Tulostusmateriaalin lisääminen ensisijaiseen arkinsyöttöjään (PSI)" sivulla 88
024-963	Lisää määritettyä paperia ja paina  -painiketta poistaaksesi ilmoituksen. Toimi näytön ohjeiden mukaan, jos näyttöön tulee ohjeita. <b>Katso myös:</b> <input type="checkbox"/> "Tulostusmateriaalin lisääminen monikäyttökokeroon (MPF)" sivulla 80 <input type="checkbox"/> "Tulostusmateriaalin lisääminen ensisijaiseen arkinsyöttöjään (PSI)" sivulla 88
026-720	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, että USB-muistivälineessä on riittävästi muistitilaa.
026-721	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko USB-muistiväline kirjoitussuojattu tai onko levyssä ongelmia.
026-722	
026-723	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, ovatko hakemistopolku ja tiedoston nimi liian pitkiä tietojen tallentamiseen.
026-750	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko liittymäjohto liitetty oikein tai käynnistä käyttämäsi sovellus uudelleen.
026-751	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, että liittymäjohto on liitetty oikein.
026-752	
031-521	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko SMB-palvelimen käyttöoikeuden asetus määritetty oikein ottamalla yhteyttä palvelimen järjestelmänvalvojaan.
031-526	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko SMB-palvelimen domain-nimi oikea. Tarkista DNS-yhteys, tai tarkista, onko välityspalvelimen osoite rekisteröity DNS:ään.
031-529	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko Ethernet-johto liitetty oikein ja onko SMB-palvelimen salasana oikea.
031-530	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko SMB-palvelimen polun asetus oikea.

Virhekoodi	Mitä voit tehdä
031-533	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista seuraavat: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Onko määrittämäsi tiedostonimi jo muiden käytössä.</li> <li><input type="checkbox"/> Onko tiedosto tai kansio samanniminen kuin jokin aiemmin määrittämäsi.</li> <li><input type="checkbox"/> Onko SMB-palvelimessa kirjoitussuojaukseen tai levyyn liittyviä ongelmia.</li> </ul>
031-534	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko SMB-palvelimessa kirjoitussuojaukseen tai levyyn liittyviä ongelmia.
031-535	
031-536	
031-537	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko tallennuskohteessa riittävästi vapaata muistia.
031-555	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko verkko yhdistetty oikein.
031-556	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko SMB-palvelimessa kirjoitussuojaukseen tai levyyn liittyviä ongelmia.
031-557	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista seuraavat: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Onko määrittämäsi tiedostonimi jo muiden käytössä.</li> <li><input type="checkbox"/> Onko tiedosto tai kansio samanniminen kuin jokin aiemmin määrittämäsi.</li> </ul>
031-558	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko SMB-palvelimen käyttöoikeuden asetus määritetty oikein ottamalla yhteyttä palvelimen järjestelmänvalvojaan.
031-571	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, että Ethernet-johto on liitetty oikein.
031-574	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko FTP-palvelimen domain-nimi oikea.
031-575	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko FTP-palvelimen host-nimen asetus oikea.
031-576	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko FTP-palvelimessa kirjoitussuojaukseen tai levyyn liittyviä ongelmia.
031-578	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko Ethernet-johto liitetty oikein ja ovatko FTP-palvelimen käyttäjätunnus ja salasana oikeita.
031-579	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko FTP-palvelimen polun asetus oikea.
031-582	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko FTP-palvelimessa kirjoitussuojaukseen tai levyyn liittyviä ongelmia.
031-584	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista seuraavat: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Onko määrittämäsi tiedostonimi jo muiden käytössä.</li> <li><input type="checkbox"/> Onko tiedosto tai kansio samanniminen kuin jokin aiemmin määrittämäsi.</li> <li><input type="checkbox"/> Onko FTP-palvelimessa kirjoitussuojaukseen tai levyyn liittyviä ongelmia.</li> </ul>

Virhekoodi	Mitä voit tehdä
031-585	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko FTP-palvelimessa poistamiseen/kirjoitussuojaukseen tai levyyn liittyviä ongelmia.
031-587	
031-588	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko FTP-palvelimessa kirjoitussuojaukseen tai levyyn liittyviä ongelmia.
031-589	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko tallennuskohteessa riittävästi vapaata muistia.
031-594	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Ota yhteyttä palvelimen järjestelmänvalvojaan, jos skannatun tiedoston asetus on väärä tallennettaessa FTP-palvelimeen. Jos tämä ei ratkaise ongelmaa, ota yhteyttä Epsonin paikalliseen edustajaan tai valtuutettuun jälleenmyyjään. <b>Katso myös:</b> "Yhteyden ottaminen Epson-tuotetukeen" sivulla 325
031-598	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko FTP-palvelimessa kirjoitussuojaukseen tai levyyn liittyviä ongelmia.
033-503	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Yritä uudelleen ja tarkista raportti. Poista tarpeettomat muistiin tallennetut tiedot.
033-513	
033-517	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko faksin estolukituksen salasana oikea.
033-518	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko alue asetettu oikein.
033-519	Faksipalvelu on estetty. Kun haluat jatkaa, paina  -painiketta ja ota faksin estolukitus pois käytöstä. <b>Katso myös:</b> "Tulostimen käyttöoikeuksien rajoittaminen" sivulla 256
033-787	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Työ peruutetaan.
033-788	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Poista vastaanotettu faksi tai odota hetki, kunnes faksin lähetyks on valmis.
034-700	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Jos virhe toistuu määritetyn numeron uudelleenvalinnan jälkeen, yritä tehdä seuraavat: <input type="checkbox"/> Tarkista, että puhelinlinja on liitetty oikein. <input type="checkbox"/> Tarkista, onko kohteen numero oikea. <input type="checkbox"/> Aseta Number of Redial suurimpaan arvoon. <input type="checkbox"/> Aseta Interval Timer tai Redial Delay pitemmäksi. <b>Katso myös:</b> "Puhelinyhteyden muodostus" sivulla 178
034-701	
034-702	

Virhekoodi	Mitä voit tehdä
034-703	<p>Poista ilmoitus painamalla -painiketta. Jos virhe toistuu määritetyn numeron uudelleenvalinnan jälkeen, yritä tehdä seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tarkista, että puhelinlinja on liitetty oikein.</li> <li><input type="checkbox"/> Tarkista, onko kohteen numero käytettävissä ja oikea.</li> <li><input type="checkbox"/> Aseta Number of Redial suurimpaan arvoon.</li> <li><input type="checkbox"/> Aseta Interval Timer tai Redial Delay pitemmäksi.</li> </ul> <p><b>Katso myös:</b> "Puhelinyhteyden muodostus" sivulla 178</p>
034-704	
034-705	
034-706	
034-707	<p>Poista ilmoitus painamalla -painiketta. Jos virhe toistuu määritetyn numeron uudelleenvalinnan jälkeen, yritä tehdä seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Aseta Number of Redial suurimpaan arvoon.</li> <li><input type="checkbox"/> Aseta Interval Timer tai Redial Delay pitemmäksi.</li> <li><input type="checkbox"/> Alenna Modem Speed.</li> </ul>
034-708	<p>Poista ilmoitus painamalla -painiketta. Jos virhe toistuu määritetyn numeron uudelleenvalinnan jälkeen, yritä tehdä seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Aseta Number of Redial suurimpaan arvoon.</li> <li><input type="checkbox"/> Aseta Interval Timer tai Redial Delay pitemmäksi.</li> <li><input type="checkbox"/> Alenna Modem Speed.</li> <li><input type="checkbox"/> Tarkista, onko kohteen numero käytettävissä.</li> </ul>
034-709	<p>Poista ilmoitus painamalla -painiketta. Jos virhe toistuu määritetyn numeron uudelleenvalinnan jälkeen, yritä tehdä seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Aseta Number of Redial suurimpaan arvoon.</li> <li><input type="checkbox"/> Aseta Interval Timer tai Redial Delay pitemmäksi.</li> </ul>
034-710	
034-711	<p>Poista ilmoitus painamalla -painiketta. Jos virhe toistuu määritetyn numeron uudelleenvalinnan jälkeen, yritä tehdä seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Aseta Number of Redial suurimpaan arvoon.</li> <li><input type="checkbox"/> Aseta Interval Timer tai Redial Delay pitemmäksi.</li> <li><input type="checkbox"/> Alenna Modem Speed.</li> </ul>
034-712	
034-713	
034-714	<p>Poista ilmoitus painamalla -painiketta. Jos virhe toistuu määritetyn numeron uudelleenvalinnan jälkeen, yritä tehdä seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Aseta Number of Redial suurimpaan arvoon.</li> <li><input type="checkbox"/> Aseta Interval Timer tai Redial Delay pitemmäksi.</li> <li><input type="checkbox"/> Tarkista, onko kohteen numero käytettävissä.</li> </ul>

Virhekoodi	Mitä voit tehdä
034-715	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Jos virhe toistuu määritetyn numeron uudelleenalinnan jälkeen, yritä tehdä seuraavat: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Aseta Number of Redial suurimpaan arvoon.</li> <li><input type="checkbox"/> Aseta Interval Timer tai Redial Delay pitemmäksi.</li> <li><input type="checkbox"/> Alenna Modem Speed.</li> </ul>
034-716	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Jos virhe toistuu määritetyn numeron uudelleenalinnan jälkeen, toiminto peruutetaan. Kun yrität lähettää faksia uudelleen, alenna Modem Speed.
034-717	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Jos virhe toistuu määritetyn numeron uudelleenalinnan jälkeen, toiminto peruutetaan. Yritä lähettää faksi uudelleen.
034-718	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Jos virhe toistuu määritetyn numeron uudelleenalinnan jälkeen, toiminto peruutetaan. Kun yrität lähettää faksia uudelleen, alenna Modem Speed.
034-719	
034-720	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Jos virhe toistuu määritetyn numeron uudelleenalinnan jälkeen, toiminto peruutetaan. Kun yrität lähettää faksia uudelleen, tee seuraavat: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Alenna Modem Speed.</li> <li><input type="checkbox"/> Ota käyttöön ECM.</li> </ul>
034-721	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Jos virhe toistuu määritetyn numeron uudelleenalinnan jälkeen, toiminto peruutetaan. Kun yrität lähettää faksia uudelleen, alenna Modem Speed.
034-722	
034-723	
034-724	
034-725	
034-726	
034-727	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, onko kohteen numero käytettävissä. Jos virhe toistuu määritetyn numeron uudelleenalinnan jälkeen, toiminto peruutetaan.
034-750	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, että puhelinlinja on liitetty oikein. <b>Katso myös:</b> "Puhelinyhteyden muodostus" sivulla 178
034-751	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, suodattaako kohdelaite faksisi pois roskafaksina. Jos se tekee niin, pyydä vastaanottajaa ottamaan asetus pois käytöstä.
034-752	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, että puhelinlinja on liitetty oikein. <b>Katso myös:</b> "Puhelinyhteyden muodostus" sivulla 178
034-753	

Virhekoodi	Mitä voit tehdä
034-754	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Alenna Modem Speed.
034-755	
034-756	
034-757	
034-758	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, että puhelinlinja on liitetty oikein. Tai alenna Modem Speed. <b>Katso myös:</b> "Puhelinyhteyden muodostus" sivulla 178
034-759	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Alenna Modem Speed.
034-760	
034-761	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, että puhelinlinja on liitetty oikein. <b>Katso myös:</b> "Puhelinyhteyden muodostus" sivulla 178
034-762	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Yritä tehdä seuraavat: <input type="checkbox"/> Alenna Modem Speed. <input type="checkbox"/> Ota käyttöön ECM.
034-763	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Alenna Modem Speed.
034-764	
034-765	
034-766	
034-767	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Tarkista, että puhelinlinja on liitetty oikein. <b>Katso myös:</b> "Puhelinyhteyden muodostus" sivulla 178
034-768	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Alenna Modem Speed.
041-340	Sammuta tulostin ja kytke se sitten uudelleen päälle. Jos tämä ei ratkaise ongelmaa, ota yhteyttä Epsonin paikalliseen edustajaan tai valtuutettuun jälleenmyyjään. <b>Katso myös:</b> "Yhteyden ottaminen Epson-tuotetukeen" sivulla 325
042-358	
061-370	
062-321	
062-790	
062-790	Poista ilmoitus painamalla  -painiketta. Skannatut tiedot poistetaan. Yritä asiakirjan skannausta uudelleen.

Virhekoodi	Mitä voit tehdä
075-100	Tarkista ja tyhjennä paperin kulkureitti, lisää paperia ja paina  -painiketta poistaaksesi ilmoituksen. <b>Katso myös:</b> "Paperitukosten selvittäminen tulostimen etuosasta" sivulla 267
075-921	Lisää paperia toisia sivuja (kääntöpuoli) varten ja paina  -painiketta. <b>Katso myös:</b> "Manuaalinen kaksipuolitulostus (vain Windowsin tulostinohjain)" sivulla 94
077-100	Ava takakansi ja poista juuttunut paperi.
077-104	<b>Katso myös:</b> "Paperitukosten selvittäminen tulostimen takaosasta" sivulla 268
077-106	
077-108	
077-109	
077-304	Sulje takakansi.
077-900	Ava takakansi ja poista juuttunut paperi. <b>Katso myös:</b> "Paperitukosten selvittäminen keskitulostelokerosta" sivulla 271
077-901	Ava takakansi ja poista juuttunut paperi. <b>Katso myös:</b> "Paperitukosten selvittäminen tulostimen takaosasta" sivulla 268
091-402	Sammuta tulostin ja kytke se sitten uudelleen päälle. Jos tämä ei ratkaise ongelmaa, ota yhteyttä Epsonin paikalliseen edustajaan tai valtuutettuun jälleenmyyjään.
092-651	<b>Katso myös:</b>
092-661	"Yhteyden ottaminen Epson-tuotetukeen" sivulla 325
093-426	Vaihda ohjeen mukainen värikasetti pian. <b>Katso myös:</b> "Värikasetin vaihtaminen" sivulla 311
093-926	Vaihda kyseinen värikasetti tuettuun värikasettiin. <b>Katso myös:</b> "Värikasetin vaihtaminen" sivulla 311
093-933	Poista värikasetti ja asenna uusi. Jos et vaihda värikasettia, tulostuslaatu voi heikentyä. <b>Katso myös:</b> "Värikasetin vaihtaminen" sivulla 311


Virhekoodi	Mitä voit tehdä
093-974	<p>Sammuta tulostin, tarkista, onko värikasetti asennettu oikein, ja kytke tulostin sitten päälle. Jos tämä ei ratkaise ongelmaa, ota yhteyttä Epsonin paikalliseen edustajaan tai valtuutettuun jälleenmyyjään.</p> <p><b>Katso myös:</b> "Yhteyden ottaminen Epson-tuotetukeen" sivulla 325</p>
116-210	<p>Sammuta tulostin ja kytke se sitten uudelleen päälle. Jos tämä ei ratkaise ongelmaa, ota yhteyttä Epsonin paikalliseen edustajaan tai valtuutettuun jälleenmyyjään.</p> <p><b>Katso myös:</b> "Yhteyden ottaminen Epson-tuotetukeen" sivulla 325</p>
116-314	
116-323	
116-325	
116-326	
116-335	
116-355	
116-395	
117-331	
117-332	
117-333	
117-334	
117-340	
117-342	
117-343	
117-344	
117-346	
117-348	<p>Yritä uudelleen ja tarkista raportti. Sammuta tulostin ja kytke se sitten uudelleen päälle. Jos tämä ei ratkaise ongelmaa, ota yhteyttä Epsonin paikalliseen edustajaan tai valtuutettuun jälleenmyyjään.</p> <p><b>Katso myös:</b> "Yhteyden ottaminen Epson-tuotetukeen" sivulla 325</p>



Virhekoodi	Mitä voit tehdä
117-349	<p>Sammuta tulostin ja kytke se sitten uudelleen päälle. Jos tämä ei ratkaise ongelmaa, ota yhteyttä Epsonin paikalliseen edustajaan tai valtuutettuun jälleenmyyjään.</p> <p><b>Katso myös:</b> "Yhteyden ottaminen Epson-tuotetukeen" sivulla 325</p>
117-350	
117-351	
117-366	
124-333	
134-211	
191-310	

**Huomautus:**

Seuraavan ilmoituksen osalta (ei sisällä virhekoodia) ratkaisu on tarkastettava alla olevasta taulukosta.

Virheilmoitus	Mitä voit tehdä
USB Memory Error Cannot Mount File System Remove from USB Port	Poista USB-muistiväline ja tarkista, onko se käyttökelpoinen. Poista ilmoitus painamalla  -painiketta.

## Yhteyden ottaminen asiakaspalveluun

Kun soitat tulostimen asiakaspalveluun, valmistaudu kuvaamaan havaitsemasi ongelma tai LCD-näyttöön ilmestynyt virheilmoitus.

Sinun on tiedettävä tulostimesi malli ja sarjanumero. Katso mallinimi tulostimen takakannesta. Katso sarjanumero tarrasta, joka on tulostimen rungossa etukannen sisäpuolella.

## Miten saan apua

Epson tarjoaa asiakkailleen automaattisia diagnostiikkatyökaluja, jotka helpottavat ylläpitämään hyvää tulostuslaatua.

## LCD-paneelin ilmoitukset

LCD-näytössä näytetään tietoja ja vianmääritysohjeita. Kun tapahtuu virhe tai varoitustapahtuma, LCD-näyttöön tulee kyseistä ongelmaa vastaava ilmoitus.

**Katso myös:**

”Tulostimen ilmoitusten ymmärtäminen” sivulla 295

## Status Monitor Hälytykset

Status Monitor on työkalu, joka on Software Disc:n mukana. Se tarkastaa tulostimen tilan automaattisesti, kun lähetät tulostustyön. Jos tulostin ei voi tulostaa työtä, Status Monitor näyttää automaattisesti ilmoituksen tietokoneessasi ja kiinnittää huomiosi ongelmaan.

---

## Non-Genuine Mode

Kun värikasetissa oleva väriaine on loppumassa, esiin tulee ilmoitus `Replace the toner cartridge`.

Kun haluat käyttää tulostinta Non-Genuine Mode -tilassa, ota käyttöön Non-Genuine Mode ja vaihda värikasetti.

**Tärkeää:**

*Jos käytät tulostinta Non-Genuine Mode -tilassa, tulostin ei ehkä toimi optimaalisella tavalla. Mikään ongelma, joka on seurausta Non-Genuine Mode -tilan käytöstä, ei sisälly takuun piiriin. Jos Non-Genuine Mode -tilaa käytetään jatkuvasti, tulostin voi mennä epäkuuntoon ja tästä aiheutuvat korjauskustannukset ovat käyttäjien vastuulla.*






**Huomautus:**

Kun haluat ottaa Non-Genuine Mode -tilan pois käytöstä, valitse `Off` kohtaan `Non-Genuine Mode` ohjauspaneelissa tai poista valinta kohdan **On** vierestä sivulla **Non-Genuine Mode Printer Maintenance** -välilehdellä `Printer Setting Utility` -sovelluksessa.

## Ohjauspaneeli

**Huomautus:**

Tarkista, että `Select Function` näkyy LCD-näytössä ennen kuin aloitat alla kuvatun toiminnon.

1. Paina **System** -painiketta.
2. Valitse Admin Menu ja paina sitten  -painiketta.
3. Valitse Maintenance ja paina sitten  -painiketta.
4. Valitse Non-Genuine Mode ja paina sitten  -painiketta.
5. Valitse On ja paina sitten  -painiketta.
6. Paina  -painiketta, kunnes yläsivu näkyy.

Tulostin vaihtaa Non-Genuine Mode -tilaan.

## Printer Setting Utility

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Windows XP -käyttöjärjestelmää.

1. Napsauta **start (Käynnistä)** — **All Programs (Kaikki ohjelmat)** — **EPSON** — tulostimessasi — **Printer Setting Utility**.

### **Huomautus:**

*Tulostimen valintaikkuna tulee esiin tässä vaiheessa, jos tietokoneeseesi on asennettu useita tulostinohjaimia. Tässä tapauksessa napsauta haluamasi tulostimen nimeä kohdassa **Printer Name**.*

Printer Setting Utility tulee esiin.

2. Napsauta **Printer Maintenance** -välilehteä.
3. Valitse **Non-Genuine Mode** sivun vasemmalla puolella olevasta luettelosta.

**Non-Genuine Mode** -sivu näytetään.

4. Valitse kohdan **On** viereinen valintaruutu ja napsauta sitten **Apply New Settings** -painiketta.

## Luku 11

### Huolto

#### Tulostimen puhdistaminen

Tässä osiossa kuvataan, miten tulostin puhdistetaan, jotta se säilyisi hyvässä kunnossa ja tulostaisi jatkuvasti hyvälaatuisia tulosteita.

**Varoitus:**

*Kun puhdistat tätä tuotetta, käytä vain ohjeen mukaisia puhdistusmateriaaleja. Muiden puhdistusmateriaalien käytöstä voi seurata tuotteen toiminnan heikentymistä. Älä koskaan käytä aerosolipuhdistusaineita, koska ne voivat aiheuttaa tulipalo- ja räjähdysvaaran.*

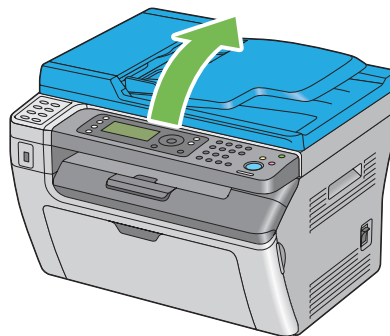
**Muistutus:**

*Kun puhdistat tätä tuotetta, kytke se aina pois päältä ja irrota se pistorasiasta. Jos koneen jännitteellisiin osiin kosketaan, seurauksena voi olla sähköisku.*

#### Skannerin puhdistaminen

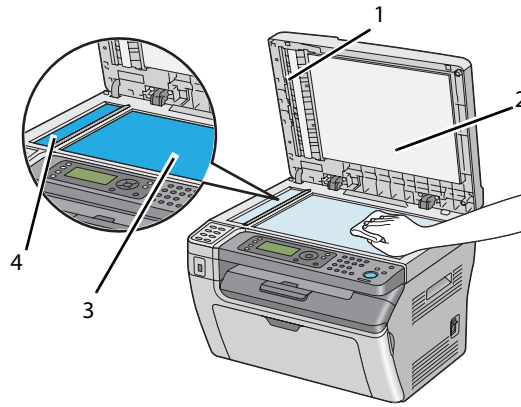
Pidä skanneri puhtaana taataksesi parhaat mahdolliset kopiot. Puhdista skanneri aina päivän aluksi ja tarvittaessa työpäivän aikana.

1. Kostuta pehmeä, nukkaamaton pyyhe tai paperiliina vedellä.
2. Avaa asiakirjakansi.



3. Epson AcuLaser MX14NF: pyyhi asiakirjalasin ja ADF-lasin pintaa, kunnes ne ovat puhtaita ja kuivia.

Epson AcuLaser MX14: pyyhi asiakirjalasin pintaa, kunnes se on puhdas ja kuiva.

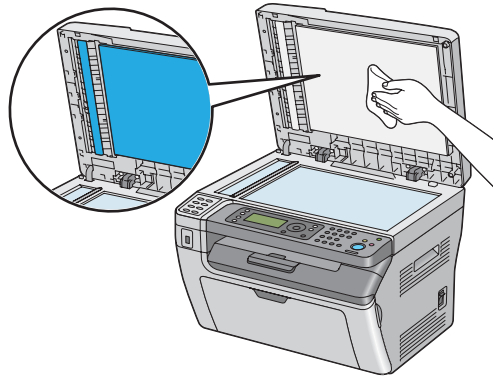


1*	Filmi
2	Valkoinen asiakirjakansi
3	Asiakirjalasi
4*	ADF-lasi

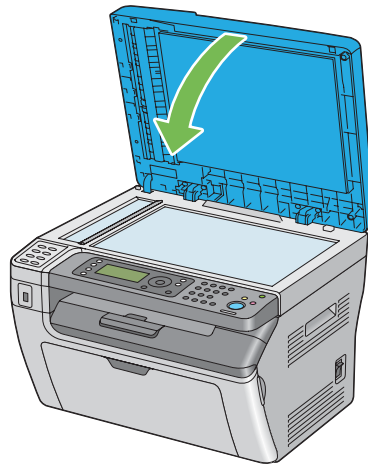
\* Käytettävissä vain Epson AcuLaser MX14NF -laitteessa.

4. Epson AcuLaser MX14NF: pyyhi valkoisen asiakirjakannen alapuolta ja filmiä, kunnes ne ovat puhtaita ja kuivia.

Epson AcuLaser MX14: pyyhi valkoisen asiakirjalasin alapuolta, kunnes se on puhdas ja kuiva.



5. Sulje asiakirjakansi.



### **ADF-syöttötelan puhdistus (vain Epson AcuLaser MX14NF)**

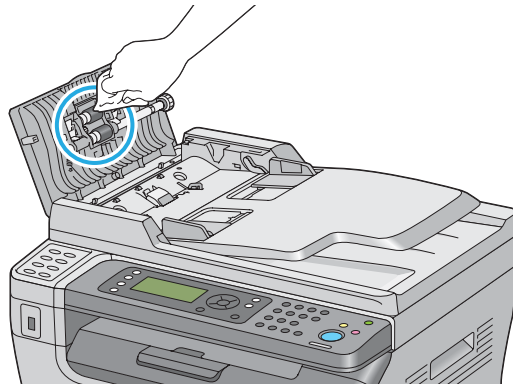
Pidä ADF-syöttötela puhtaana taataksesi parhaat mahdolliset kopiot. Puhdista ADF-syöttötela säännöllisesti.

1. Avaa ADF-kansi.



2. Pyyhi ADF-syöttötela puhtaalla, pehmeällä ja nukkaamattomalla pyyhkeellä tai paperiliinalla, kunnes se on puhdas.

Jos ADF-syöttötela likaantuu musteesta, myös ADF:n kautta kulkeva paperi voi likaantua. Tässä tapauksessa on kostutettava pehmeä, nukkaamaton pyyhe tai paperiliina neutraalilla puhdistusaineella tai vedellä ja sitten poistettava epäpuhtaudet ADF-syöttötelasta, kunnes se on puhdas ja kuiva.



## Värikasetin vaihtaminen

Epson-värikasetteja saa vain Epsonilta.

Epson suosittelee käyttämään tulostimessa vain Epson-värikasettia. Epson ei myönnä takuuta vahingoille, jotka aiheutuvat muiden kuin Epsonin toimittamien tarvikkeiden, osien tai komponenttien käytöstä.



### **Varoitus:**

- ❑ *Pyyhi roiskunut väriaine pois märällä pyyhkeellä. Älä koskaan käytä pölynimuria roiskeiden poistamiseen.  
Pölynimurin sisään voi päästä staattista sähköä ja tästä voi seurata räjähdys. Jos väriainetta on roiskunut paljon, ota yhteyttä paikalliseen Epson-edustajaan.*
- ❑ *Älä koskaan heitä värikasettia avotuleen. Värikasetissa oleva väriaine voi syttyä ja aiheuttaa palovammoja tai räjähdyksen.  
Jos et enää tarvitse käyttämäsi värikasettia, ota yhteyttä paikalliseen Epson-edustajaan saadaksesi tietoja sen hävittämisestä.*

**Muistutus:**

- Pidä värikasetit lasten ulottumattomissa. Jos lapsi vahingossa nielee väriainetta, se on sylkäistävä ulos, suu on huuhdeltava vedellä, vettä on juotava ja sen jälkeen on hakeuduttava lääkärin hoitoon.
- Kun vaihdat värikasetteja, varo roiskuttamasta väriainetta. Jos väriainetta roiskuu, vältä sen pääsyä vaatteisiin, iholle, silmiin ja suuhun, äläkä hengitä sen höyryjä.
- Jos väriainetta roiskuu iholle tai vaatteille, pese tahraa saippualla ja vedellä. Jos väriainetta pääsee silmiisi, huuhtelee silmiäsi runsaalla vedellä vähintään 15 minuutin ajan, kunnes ärsytys lakkaa. Hakeudu tarvittaessa lääkärin hoitoon. Jos hengität väriainehiukkasia, siirry raikkaaseen ilmaan ja huuhtelee suusi vedellä. Jos nielet väriainetta, sylkäise se ulos, huuhtelee suusi vedellä, juo runsaasti vettä ja hakeudu sen jälkeen heti lääkärin hoitoon.

**Tärkeää:**

Älä ravistele käytettyä värikasettia, ettei väriainetta roiskuisi ulos.

**Yleiskatsaus**

Tulostimessa on yksi värikasetti: musta (K).

Kun värikasetin elinikä on loppumassa, LCD-näyttöön ilmestyy seuraava ilmoitus.

Ilmoitus	Jäljellä oleva sivutuotto	Tulostimen tila ja toimenpide
093-426 Printer Toner Cartridge is Close to Life*1	Noin 200 sivua*2	Värikasetti on tyhjentynyt. Valmistele uusi värikasetti.
Replace the toner cartridge 093-933 Or check that the cartridge is correctly set	—	Värikasetin käyttöikä on päättynyt. Vaihda vanha värikasetti uuteen.

\*1 Tämä varoitus ilmestyy vain, kun käytetään Epson-väriainekasettia (Non-Genuine Mode on asetettu pois kohdassa Printer Setting Utility).

\*2 Kun käytössä on pitkäkestoinen värikasetti, jäljellä oleva sivutuotto on n. 400 sivua.

**Tärkeää:**

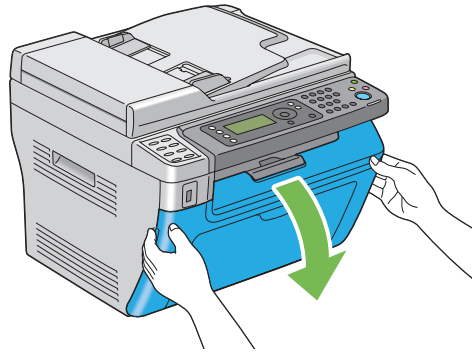
- Kun asetat käytetyn värikasetin lattialle tai pöydälle, aseta käytetyn värikasetin alle paperiarkkeja, joihin mahdolliset roiskeet jäävät kinni.



- ❑ *Älä käytä vanhoja värikasetteja uudelleen poistettuasi ne tulostimesta. Se voi heikentää tulostuslaatua.*
- ❑ *Älä ravista tai koputtele käytettyjä värikasetteja. Jäljellä olevaa väriainetta voi roiskua.*
- ❑ *Suosittellemme käyttämään värikasetit yhden vuoden kuluessa siitä, kun ne poistetaan pakkauksesta.*

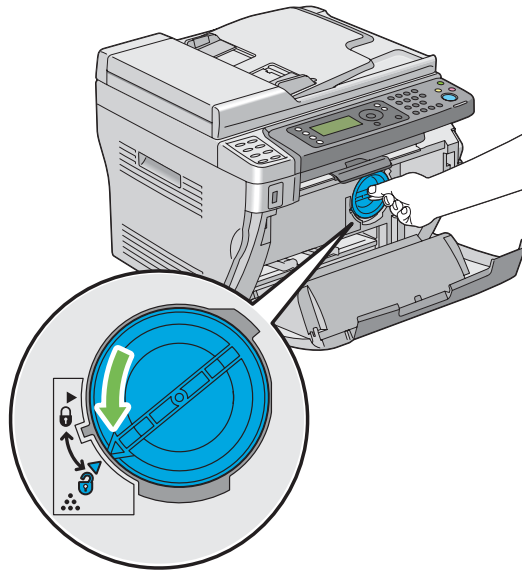
## **Värikasetin poistaminen**

1. Katkaise tulostimesta virta.
2. Avaa värikasettitilan suojus.



3. Levitä muutama paperiarkki lattialle tai pöydälle paikkaan, johon poistettava värikasetti asetetaan.

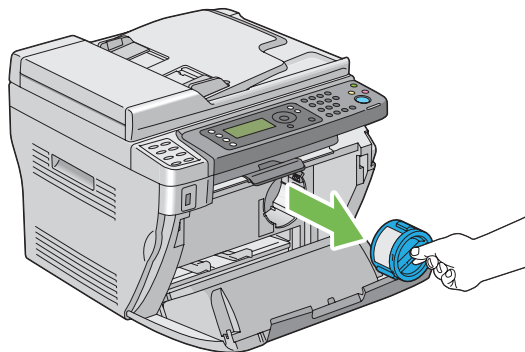
4. Käännä värikasettia vastapäivään avataksesi sen lukituksesta.



5. Vedä värikasetti ulos.

**Tärkeää:**

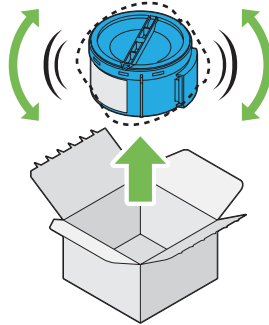
- Älä koske käytetyn värikasetin sulkijaan.
- Vedä värikasetti ulos aina hitaasti, jotta väriainetta ei roiskuisi.



6. Aseta värikasetti hitaasti vaiheessa 3 levitettyjen paperiarkkien päälle.

## Värikasetin asennus

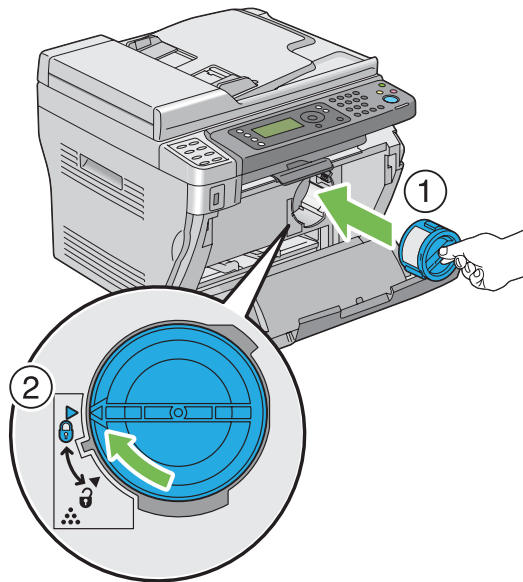
1. Ota uusi värikasetti ulos pakkauksestaan ja ravista sitä 5 kertaa saadaksesi väriaineen leviämään kasetissa tasaisesti.



### **Huomautus:**

*Käsittele värikasettia varovaisesti, ettei väriainetta roiskuisi ulos.*

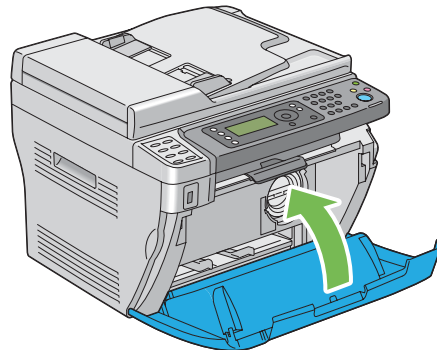
2. Aseta värikasetti vastaavan värikasetin pidikkeen kohdalle ja käännä sitä sitten myötäpäivään lukitusmerkin kohdalle.



### **Tärkeää:**

*Aseta värikasetti kunnolla ennen kuin tulostat. Muuten se voi aiheuttaa vikoja.*

3. Sulje värikasettitilan suojus.



4. Pakkaa poistettu värikasetti asennetun uuden värikasetin laarikkoon.
5. Varo koskemasta roiskuneeseen väriaineseen, ja poista irrotetun värikasetin alla olevat paperiarkit.

## Tarvikkeiden tilaaminen

Värikasetteja on aika ajoin tilattava. Värikasetin laatikossa on asennusohjeet.

## Tarvikkeet

### **Tärkeää:**

*Muiden kuin Epsonin suosittelemien tarvikkeiden käyttö voi heikentää laitteen laatua ja suorituskykyä. Käytä vain Epsonin suosittelemia tarvikkeita.*

Tuotteen nimi	Tuotekoodi
PITKÄKESTOINEN VÄRIKASETTI	0650
NORMAALIKESTOINEN VÄRIKASETTI	0652
PITKÄKESTOINEN PALAUTUSVÄRIKASETTI	0651

## **Milloin värikasetteja tulee tilata**

LCD-näytössä näytetään varoitus, kun värikasetin vaihtamisajankohta on lähestymässä. Tarkista, onko sinulla tarvittava vaihto-osa. On tärkeää tilata värikasetti, kun ilmoitus ensi kertaa ilmestyy näyttöön, jotta tulostukseen ei tulisi katkoja. LCD-näytössä näytetään virheilmoitus, kun värikasetti on vaihdettava.

### **Tärkeää:**

*Tämä tulostin tarjoaa mahdollisimman luotettavan ja korkealuokkaisen tulostuslaadun, kun siinä käytetään Epsonin suosittelemia värikasetteja. Jos käytetään muita kuin suositeltuja värikasetteja, koneen suorituskyky ja tulosteiden laatu heikkenevät. Kone voi myös mennä epäkuntoon, mistä aiheutuu korjauskustannuksia. Muista käyttää Epsonin suosittelemia värikasetteja saadaksesi asiakastukea ja yltääksesi optimaaliseen tulostuslaatuun.*

---

## **Tarvikkeiden varastointi**

Varastoi tarvikkeita alkuperäispakkauksissaan, kunnes otat ne käyttöön. Älä varastoi tarvikkeita:

- Yli 40 °C -asteen lämpötilassa.
- Ympäristössä, missä esiintyy suuria ilmankosteuden tai lämpötilan vaihteluja.
- Suorassa auringonvalossa.
- Pölyisissä paikoissa.
- Autossa pitkiä aikoja.
- Ympäristössä, missä on syövyttäviä kaasuja.
- Ympäristössä, missä ilmassa on suolaa.

---

## Tulostimen hallinta

### Tulostimen tarkastus tai hallinta käyttäen sovellusta EpsonNet Config (vain Epson AcuLaser MX14NF)

Kun tulostin on asennettu TCP/IP-ympäristöön, voit tarkistaa tulostimen tilan ja konfiguroida asetuksia verkossa olevan tietokoneen Internet-selaimella. Voit myös käyttää EpsonNet Config -palvelua tarkastaaksesi jäljellä olevien tarvikkeiden ja tähän tulostimeen lisätyn paperin määrän.

**Huomautus:**

*Kun tulostinta käytetään paikallistulostimena, et voi käyttää EpsonNet Config -palvelua. Katso lisätietoja paikallistulostimen tilan tarkastuksesta kohdasta ”Tulostimen tilan tarkistus Status Monitor -työkalulla (vain Windows)” sivulla 318.*

### Käynnistetään EpsonNet Config

Käytä seuraavaa menettelyä käynnistääksesi EpsonNet Config -palvelun.

1. Käynnistä Internet-selaimesi.
2. Kirjoita tulostimen IP-osoite osoiteriville ja paina sitten **Enter**-näppäintä.

EpsonNet Config -sivu tulee esiin.

### Ohjeen käyttö

Katso lisätietoja eri kohteista, jotka voidaan asettaa EpsonNet Config -sivulla, napsauta **Help** -painiketta näyttääksesi ohjeen.

### Tulostimen tilan tarkistus Status Monitor -työkalulla (vain Windows)

Status Monitor on työkalu, joka on asennettu yhdessä tulostinohjaimen kanssa. Se tarkastaa tulostimen tilan automaattisesti, kun lähetät tulostustyön. Status Monitor voi tarkistaa myös lokeron tilan ja värikasetin jäljellä olevan väriaineen määrän.

### Status Monitor -työkalun käynnistäminen

Kaksoisnapsauta Status Monitor -kuvaketta tehtäväpalkissa tai napsauta kuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Printer Selection**.

Jos Status Monitor -kuvake ei näy tehtäväpalkissa, avaa Status Monitor **start (käynnistä)**-valikosta.

Seuraavassa prosessissa esimerkkinä käytetään Microsoft® Windows® XP -käyttöjärjestelmää.

1. Napsauta **start (Käynnistä) — All Programs (Kaikki ohjelmat) — EPSON — tulostimessasi — Activate Status Monitor**.

**Printer Selection** -ikkuna tulee esiin.

2. Napsauta luettelossa haluamasi tulostimen nimeä.

**Printer Status** -ikkuna tulee esiin.

Katso Status Monitor -työkalun lisätietoja Status Monitor -työkalun ohjeosiosta.

**Katso myös:**

”Status Monitor (vain Windows)” sivulla 35

## **Tulostimen tilan tarkistus sähköpostilla (vain Epson AcuLaser MX14NF)**

Kun olet yhdistänyt verkkoon, jossa sähköposteja voidaan lähettää ja vastaanottaa, tulostin voi lähettää sähköpostiraportin määritettyyn sähköpostiosoitteeseen. Raportti sisältää seuraavat tiedot:

- Tulostimessa ilmenneen virheen tila

### **Sähköpostiympäristön asettaminen**

Aktivoi EpsonNet Config. Määritä **Properties** -välilehdellä seuraavat asetukset sähköpostiympäristöäsi vastaavasti. Kun olet määrittänyt asetukset jokaisessa näytössä, napsauta aina **Apply** ja kytke tulostin sitten pois päältä ja kytke se uudelleen päälle. Katso lisätietoja eri kohteista EpsonNet Config -palvelun Help -osiosta.

Kohde	Konfiguroitava kohde	Kuvaus
<b>General Setup — StatusMessenger</b>	Recipient's E-mail Address	Aseta sähköpostiosoite, johon ilmoitukset tulostimen tilan muutoksista tai virheistä lähetetään.
	Notification Items	Aseta sähkö-posti-ilmoitusten sisältö.
<b>Port Status</b>	StatusMessenger	Valitse <b>Enabled</b> .

Kohde	Konfiguroitava kohde	Kuvaus
<b>Protocol Settings — E-mail</b>	SMTP Server Settings <input type="checkbox"/> Machine's E-mail Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Port Number Send Authentication <input type="checkbox"/> E-Mail Send Authentication <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password POP3 Server Settings <input type="checkbox"/> POP3 Server Address <input type="checkbox"/> POP3 Server Port Number <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password	Valitse sopivat asetukset sähköpostin lähettämiseksi ja vastaanottamiseksi.

## Tarvikkeiden säästäminen

Voit muuttaa useita tulostinohjaimen asetuksia värikasetin ja paperin säästämiseksi.

Tarvike	Asetus	Toiminto
Värikasetti	<b>Toner Saving Mode</b> tulostinohjaimen <b>Graphics</b> -välilehdellä	Tämä valintaruutu mahdollistaa käyttäjille vähiten väriainetta käyttävän tulostustilan valitsemisen. Kun tätä ominaisuutta käytetään, kuvanlaatu on heikompi kuin silloin, kun sitä ei käytetä.
Tulostusmateriaali	<b>Multiple Up</b> tulostinohjaimen <b>Layout</b> -välilehdellä	Tulostin tulostaa kaksi sivua tai useampia sivuja arkin yhdelle puolelle. Sivumäärät, joita eri tulostinohjaimet voivat tulostaa yhdelle paperiarkille: <input type="checkbox"/> Microsoft Windowsin tulostinohjain: 2, 4, 8 tai 16 sivua <input type="checkbox"/> Mac OS® X:n tulostinohjain 2, 4, 6, 9 tai 16 sivua Yhdistämällä kaksipuolitulostuksen asetukseen <b>Multiple Up</b> voit tulostaa jopa 32 sivua yhdelle paperiarkille. (16 kuvaa etupuolelle ja 16 kuvaa kääntöpuolelle)



## Sivumäärien tarkistus

Tulostettujen sivujen kokonaismäärä voidaan tarkistaa tulostamalla System Settings -sivu. Tulostettujen sivujen kokonaismäärä näkyy Print Volume -osassa lajiteltuna paperikokojen mukaan.

Yksipuolinen tuloste (mukaan lukien Multiple Up) lasketaan yhdeksi työksi, ja 2-puolinen tuloste (mukaan lukien Multiple Up) lasketaan kahdeksi työksi. Jos 2-puolisen tulostuksen aikana tapahtuu virhe, kun yksi sivu on jo tulostettu oikein, tämä lasketaan yhdeksi työksi.

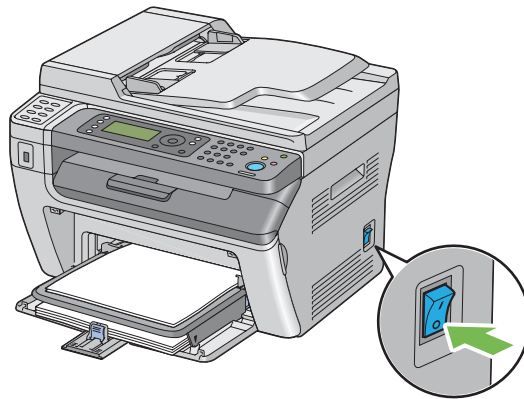
Kun suoritetaan 2-puolista tulostusta, voidaan sovelluksen asetuksista riippuen lisätä automaattisesti tyhjä sivu. Tässä tapauksessa tyhjä sivu lasketaan yhdeksi sivuksi. Jos suoritetaan 2-puolinen tulostus parillisille sivunumeroille, viimeisen parillisen sivun kääntöpuolelle lisättyä tyhjää sivua ei kuitenkaan lasketa.

### **Huomautus:**

*Katso kohdasta ”System Settings -sivun tulostus” sivulla 112 tiedot System Settings -sivun tulostamiseen.*

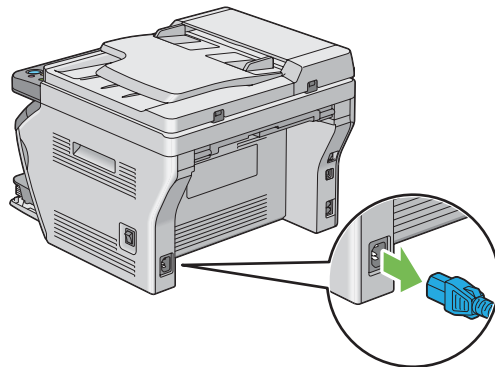
## Tulostimen siirtäminen

1. Katkaise tulostimesta virta.

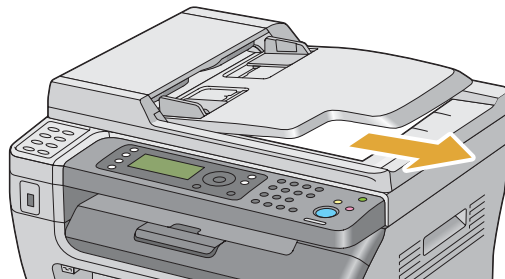


2. Epson AcuLaser MX14NF: irrota virtajohto, liittymäjohto ja kaikki muut johdot.

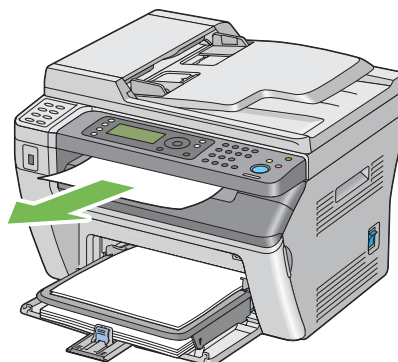
Epson AcuLaser MX14: irrota virtajohto ja USB-johto ja siirry vaiheeseen 4.



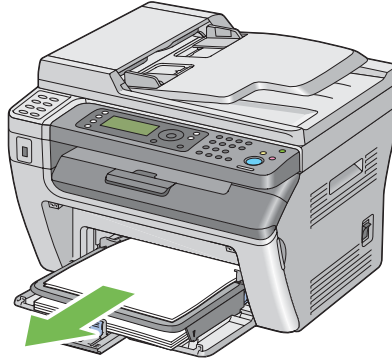
3. Poista kaikki paperit asiakirjan tulostelokerosta.



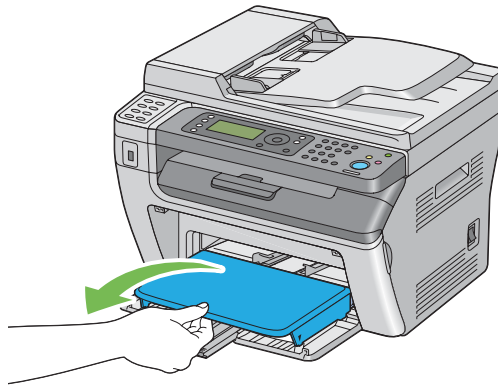
4. Poista paperit keskitulostelokerosta, jos siinä on paperia. Sulje tulostelokeron laajennus, jos sellainen on olemassa.



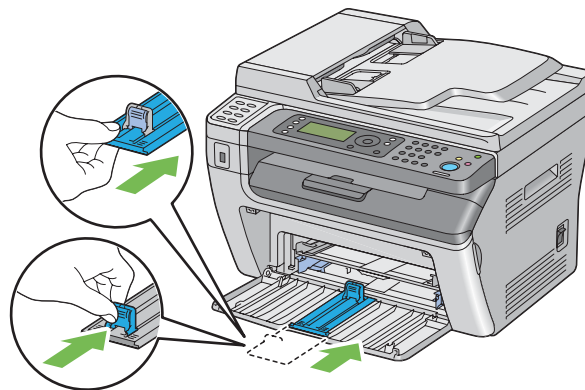
5. Poista mahdolliset jäljellä olevat paperit monikäyttölokerosta (MPF) tai ensisijaisesta arkinsyöttäjästä (PSI). Kiedo paperit suojapaperin sisään ja pidä ne suojassa kosteudelta ja lialta.



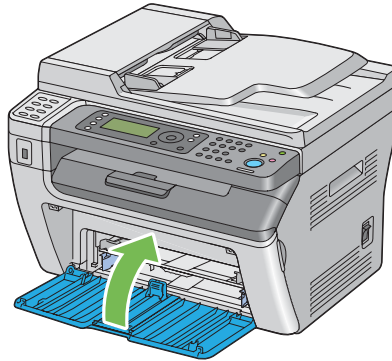
6. Poista paperin suojuks.



7. Liu'uta liukupalkkia ja pituuden ohjainta taaksepäin, kunnes ne pysähtyvät.



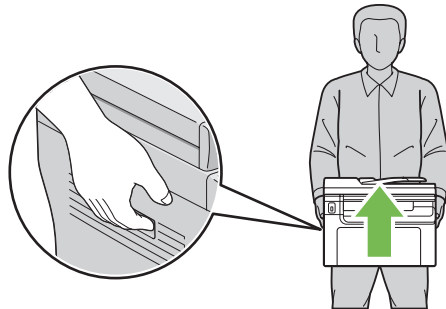
8. Sulje etukansi.



9. Nosta tulostin ja siirrä sitä varoen.

**Huomautus:**

*Jos tulostinta siirretään pitkän matkaa, värikasetti tulisi poistaa, jotta siitä ei roiskuisi väriainetta. Tulostin tulisi pakata laatikkoon.*



## Liite A

### **Mistä saat ohjeita**

---

### **Yhteyden ottaminen Epson-tuotetukeen**

---

#### **Ennen kuin otat yhteyttä Epsoniin**

Jos Epson-tuote ei toimi oikein etkä pysty ratkaisemaan ongelmaa tuotteen mukana tulevien vianmäärittämissuhteiden avulla, pyydä Epson-tuotetuesta lisätietoja. Jos et löydä luettelosta Epson-tuotetukea aluettasi varten, ota yhteys jälleenmyyjään, jolta hankit tuotteen.

Epson-tuotetuki pystyy ratkaisemaan ongelmiasi nopeammin, jos annat seuraavat tiedot:

- Tuotteen sarjanumero  
(Sarjanumerotarra on yleensä tuotteen takana.)
- Tuotteen malli
- Tuotteen ohjelmistoversio  
(Napsauta **About (Tietoja)**, **Version Info (Versiotiedot)** tai muuta samankaltaista ohjelmiston painiketta.
- Tietokoneesi merkki ja malli
- Tietokoneesi käyttöjärjestelmän nimi ja versio
- Laitteen yhteydessä yleensä käytettävien ohjelmien nimet ja versiot

#### **Ohjeita Pohjois-Amerikassa oleville käyttäjille**

Epson tarjoaa alla lueteltuja teknisiä tukipalveluja.

#### **Internet-tuki**

Vieraile Epsonin asiakastuen web-sivuilla osoitteessa <http://epson.com/support> ja valitse tuotteesi saadaksesi ohjeita yleisimpien ongelmien ratkaisemista varten. Voit ladata ohjaimia ja asiakirjoja, lukea usein kysyttyjä kysymyksiä ja niihin annettuja vastauksia, saada vianmäärittämissuhteita tai voit lähettää kysymyksesi sähköpostitse Epsonille.

## **Keskustele asiakastuen edustajan kanssa**

Soita: (888) 377-6611, klo. 6:00 - 18:00 (Tyynenmeren normaaliaika), maanantaista perjantaihin. Asiakastuen palvelu-aikoja ja -päiviä voidaan muuttaa ilman etukäteisilmoitusta.

Tarkista laitteesi tunnusnumero ennen kuin soitat. Se on tulostimesi mukana olleessa ”Epson Preferred Protection Plan” -asiakirjassa. Sinulla on siis oltava tulostimesi sarjanumero ja ostokuitti tallella.

## **Tarvikkeiden ja lisävarusteiden hankkiminen**

Voit ostaa alkuperäisiä Epson-mustekasetteja, värikasetteja, paperia ja lisävarusteita Epsonin valtuutetulta jälleenmyyjältä. Kun haluat tietää sinua lähinnä sijaitsevan jälleenmyyjän, soita 800-GO-EPSON (800-463-7766). Tai voit tehdä ostoksia Internetissä osoitteessa <http://www.epsonstore.com> (Yhdysvalloissa) tai <http://www.epson.ca> (Kanadassa).

## **Ohjeita Latinalaisessa Amerikassa oleville käyttäjille**

Elektroninen asiakaspalvelu toimii 24 tuntia vuorokaudessa seuraavilla web-sivuilla:

<b>Palvelu</b>	<b>Pääsy</b>
World Wide Web	Internetissä Epsonin Latinalaista Amerikkaa varten olevat web-sivut ovat osoitteessa <a href="http://www.latin.epson.com">http://www.latin.epson.com</a> Brasiliassa Epsonin sivut ovat osoitteessa <a href="http://www.epson.com.br">http://www.epson.com.br</a>

Kun haluat keskustella asiakastukemme edustajan kanssa, soita johonkin alla olevista numeroista:

<b>Maa</b>	<b>Puhelinnumero</b>
Argentiina	(54 11) 5167-0300
Brasilia	(55 11) 3956-6868
Chile	(56 2) 230-9500
Kolumbia	(571) 523-5000
Costa Rica	(50 6) 2210-9555, (800) 377-6627
Meksiko	(52 55) 1323-2052, 01-800-087-1080
Peru	(51 1) 418-0210
Venezuela	(58 212) 240-1111

## **Eurooppalaisten käyttäjien tuki**

Pan-European Warranty Document (Yleiseurooppalaisessa takuuasiakirjassa) on tietoja yhteyden ottamisesta Epson-tuotetukeen.

## **Ohjeita Thaimaassa oleville käyttäjille**

Yhteystiedot tietoa, tukea ja palveluita varten:

### **World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)**

Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet ja tuotetiedustelut.

### **Epson HelpDesk (Puhelin: +0280242008)**

Tekninen tukemme voi auttaa seuraavissa puhelimitse:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöön liittyvät kysymykset tai ongelmat
- Korjauspalvelu- ja takuukysymykset

### **Korjauspalvelukeskus:**

<b>Puhelinnumero</b>	<b>Faksinumero</b>	<b>Osoite</b>
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan

Puhelinnumero	Faksinumero	Osoite
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

## **Australia**

Epson Australia haluaa tarjota korkealaatuista asiakaspalvelua. Käyttöoppaan lisäksi saat tietoja seuraavista lähteistä.

### **Jälleenmyyjä**

Myyjä voi usein auttaa ongelmien tunnistamisessa ja ratkaisemisessa. Ota ongelmatilanteessa aina ensin yhteys myyjään. Myyjät voivat usein ratkaista ongelman nopeasti ja antaa ohjeet seuraavia toimenpiteitä varten.

### **Internet URL <http://www.epson.com.au>**

Epson Australian Internet-sivut. Kannattaa tutustua sivustoon! Sivustosta voit ladata ohjaimia, hakea Epsonin yhteystiedot sekä saada tietoa uusista tuotteista ja teknisestä tuesta (sähköposti).



## **Epsonin tekninen tuki**

Epsonin tekninen tuki varmistaa, että asiakkaamme saavat tarvitsemansa tiedot. Teknisen tuen henkilökunta voi auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittelyssä ja käytössä. Myynnin tukena toimiva teknisen tuen henkilökunta voi toimittaa materiaalia Epson-tuotteista ja antaa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon yhteystiedot. Saat täältä vastaukset moniin kysymyksiin.

Teknisen tuen numerot:

Puhelin: 1300 361 054

Faksi: (02) 8899 3789

Pidä soittaessasi kaikki tarpeelliset tiedot käsillä. Mitä enemmän tietoa olet kerännyt valmiiksi, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Tietoihin kuuluvat Epson-tuotteen käyttöopas, tietokoneen tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut tarpeellisiksi katsomasi tiedot.

## **Singapore**

Epson Singaporen tietolähteet, tuki ja palvelut:

### **World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)**

Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet, usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut ja tekninen tuki sähköpostitse.

### **Epsonin tekninen tuki (puhelin: (65) 6586 3111)**

Tekninen tukemme voi auttaa seuraavissa puhelimitse:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöön liittyvät kysymykset tai ongelmat
- Korjauspalvelu- ja takuukysymykset

## **Thaimaa**

Yhteystiedot tietoa, tukea ja palveluita varten:

**World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)**

Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet ja usein kysytyt kysymykset (FAQ) sähköpostitse.

**Epson Hotline (puhelin: (66)2685-9899)**

Tekninen tukemme voi auttaa seuraavissa puhelimitse:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöön liittyvät kysymykset tai ongelmat
- Korjauspalvelu- ja takuukysymykset

**Vietnam**

Yhteystiedot tietoa, tukea ja palveluita varten:

Epson Hotline (puhelin): 84-8-823-9239

Palvelukeskus: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City  
Vietnam

**Indonesia**

Yhteystiedot tietoa, tukea ja palveluita varten:

**World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)**

- Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

**Epson Hotline**

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tekninen tuki

Puhelin (62) 21-572 4350

Faksi (62) 21-572 4357

### ***Epson-palvelukeskus***

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B  
Jl. Arteri Mangga Dua,  
Jakarta

Puhelin/faksi: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor  
Jl. Gatot Subroto No.2  
Bandung

Puhelin/faksi: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall lt IIB No. 12  
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118  
Surabaya

Puhelin: (62) 31-5355035

Faksi: (62)31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda  
Jl. Malioboro No. 60  
Yogyakarta

Puhelin: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor  
Jl. Diponegoro No. 11  
Medan

Puhelin/faksi: (62) 61-4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8  
Jl. Ahmad Yani No.49  
Makassar

Puhelin: (62)411-350147/411-350148

## **Hong Kong**

Teknistä tukea ja muita palveluita saa ottamalla yhteyttä Epson Hong Kong Limitediin.

### **Internet-osoite**

Epson Hong Kongilla on sekä kiinan- että englanninkielinen Internet-sivusto, joista löytyy tietoa seuraavista:

- Tuotetiedot
- Vastaukset usein kysyttyihin kysymyksiin (FAQ)
- Uusimmat Epson-tuoteohjainversiot

Internet-osoite:

<http://www.epson.com.hk>

### **Teknisen tuen Hotline**

Tavoitat teknisen tuen henkilökunnan seuraavista numeroista:

Puhelin: (852) 2827-8911

Faksi: (852) 2827-4383

## **Malesia**

Yhteystiedot tietoa, tukea ja palveluita varten:

### **World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)**

- Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

### **Epson Trading (M) Sdn. Bhd.**

Head Office.

Puhelin: 603-56288288

Faksi: 603-56288388/399

### *Epsonin tekninen tuki*

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot (Infoline)

Puhelin: 603-56288222

- Korjaus- ja takuukyselyt, tuotteen käyttö ja tekninen tuki (Techline)

Puhelin: 603-56288333

### **Intia**

Yhteystiedot tietoa, tukea ja palveluita varten:

#### **World Wide Web (<http://www.epson.co.in>)**

Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet ja tuotetiedustelut.

#### **Epson Indian pääkonttori - Bangalore**

Puhelin: 080-30515000

Faksi: 30515005

#### **Epson Indian aluekonttorit:**

Sijainti	Puhelinnumero	Faksinumero
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633

Sijainti	Puhelinnumero	Faksinumero
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

## Opastus

Huolto, tuotetiedot ja väriainekasettien tilaaminen - 18004250011 (kello 9.00 - 21.00), maksuton numero.

Huolto (CDMA- ja matkapuhelinkäyttäjät) - 3900 1600 (9.00 - 18.00), etuliitteeksi paikallinen STD-koodi

## Filippiinit

Teknistä tukea ja muita hankinnan jälkeisiä palveluita saat ottamalla yhteyttä Epson Philippines Corporationiin puhelimella, faksilla tai sähköpostilla:

Trunk Line: (63-2) 706 2609

Faksi: (63-2) 706 2665

Teknisen tuen suoralinja: (63-2) 706 2625

Sähköposti: [epchelpdesk@epc.epson.com.ph](mailto:epchelpdesk@epc.epson.com.ph)

**World Wide Web** (<http://www.epson.com.ph>)

Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja sähköpostitiedustelut.

**Maksuton numero 1800-1069-EPSON(37766)**

Tekninen tukemme voi auttaa seuraavissa puhelimitse:

Myyntitiedustelut ja tuotetiedot

- Tuotteen käyttöön liittyvät kysymykset tai ongelmat
- Korjauspalvelu- ja takuukysymykset

## Hakemisto

<b>#</b>		<b>B</b>	
# painike.....	29	Billing Meters.....	215
<b>A</b>		<b>C</b>	
ADF-kansi.....	26, 27 , 262	C (tyhjennä) -painike.....	29
ADF-lasi.....	27, 309	Collated (Lajiteltu).....	125, 240
Admin Menu (Hallintavalikko).....	215	<b>D</b>	
Aikavälin ajastin.....	209, 221	Data-LED.....	29
Alkuperäinen koko		DRPD-malli.....	210, 223
Skannauksen asetus.....	175	DRPD-tila.....	209
Alkuperäinen paperin koko.....	15, 19	<b>E</b>	
Alkuperäiset		ECM.....	210, 225
Tulostettu ohuelle paperille.....	176	Ei-alkuperäinen tila.....	235, 306
Aloitus.....	36	Energiansäästötilan painike/LED.....	29
Aloitus-painike.....	29	Ensisijainen arkinsyöttäjä (PSI).....	25
Alue.....	210, 227	EpsonNet Config.....	33
Alueen asetus.....	179	Käynnistetään.....	318
Alusta NVM.....	235	Käytönaikainen ohje.....	318
Alustan asetukset.....	251	Tulostimen hallinta.....	318
Ans Select.....	209, 219	Ethernet-portti.....	26, 40
Ans/FAX -tila.....	209	Etukansi.....	24, 25
Asennus		Etävastaanotto.....	210, 222
Tulostinohjain.....	51	Express Scan Manager.....	38
Asiakirjalasi.....	25, 27 , 309	Extel Hook Thresh (Ulk. var. kyn.).....	225
Asiakirjan kansi.....	25, 27	<b>F</b>	
Asiakirjan koko.....	22, 128 , 241 , 246	F/W-versio.....	232
Asiakirjan syöttölokero.....	24, 27	Faksaa-painike/LED.....	29
Asiakirjan tulostelokero.....	24	Faksin lähettäminen.....	182
Asiakirjaohjaimet.....	27	Faksin lähettäminen automaattisesti.....	186
Asiakirjatyyppi.....	129, 185 , 242 , 249	Faksin lähettäminen manuaalisesti.....	188
Auto Ans. Ans/FAX.....	209, 219	Faksin ongelmat.....	289
Auto Ans. TEL/FAX.....	209, 219	Faksinumerosi.....	210, 223
Auto Answer Fax.....	209, 219	Faksiyhteyksien määrä.....	22
Auto Exposure.....	132, 243 , 247	Fault Time-Out (Virhetilanteen aikakatkaistu).....	229
Automaattinen arkinsyöttäjä (ADF).....	24, 27		
Automaattinen numeron uudelleenvalinta.....	189		
Automaattinen palautus.....	228		



Fax Activity (Faksin aktiivisuus).....	210, 215 , 226
Fax Broadcast (Faksin joukkolähetys).....	210, 227
Fax Cover Page (Faksaa kansilehti).....	210, 223
Fax Transmit (Faksin lähetys).....	210
Filmi.....	309

**H**

Hallinta	
Tulostin.....	318
Harmaan tasapaino.....	243
HDD.....	15
Huolto.....	325
Hylkäyskoko.....	210, 225
Hälytysääni.....	230

**I**

InternetServices (Internet-palvelut).....	218
---	-----

**J**

Jatkuva kopiointi.....	17
Jatkuva kopiointinopeus.....	16
Jatkuva tulostusnopeus.....	18
Järjestelmän asetukset.....	214
Järjestelmä-painike/LED.....	28

**K**

Kaiuttimen äänenvoimakkuus.....	207
Kehitinyksikön puhdistus.....	234
Kellon asetukset.....	229
Kellonajan ja päiväyksen asetus.....	181
Kellonajan näyttömuoto.....	181
Kertakosketuspainikkeet.....	28
Keskimarginaali.....	137, 244 , 248
Keskitulostelokero.....	24, 25
Kierrätetty.....	233, 234
Kirjekuori.....	233, 234
Kirjekuorten lisääminen	
Monikäyttökero (MPF).....	84
PSI.....	91
Koko sivumäärä.....	321
Koneen paino.....	18

Koodausmenetelmä.....	22
Kopioiden määrä.....	124
Kopiointiasetusten asetus.....	124
Kopiointilaadun ongelmat.....	288
Kopiointiongelmat.....	287
Kopioi-painike/LED.....	28
Kuvan pakkaussuhde.....	248
Kuvat	
Väritilan asetus.....	174
Käytettävissä olevat yhteydet.....	22
Käyttöhistoria.....	214
Käyttöjärjestelmä.....	19, 23

**L**

Labels (Tarrat).....	233, 234
Laskurin nollaus.....	236
Layout (Asettelu).....	251
LCD.....	28
LCD-paneeli.....	29
LCD-paneelin ilmoitukset.....	306
Light Card.....	233
Liitettävyys.....	19, 20
Liitännän määrittelyt.....	40
Linjan tyyppi.....	209, 220
Linjan valvontalaite.....	209, 220
Liukupalkki.....	24, 25
Lopetus-painike.....	29
LPD.....	217
Lähetettävän asiakirjan koko.....	21
Lähetä otsikko.....	210, 222

**M**

Manuaalinen kaksipuolitulostus.....	94
Mitat.....	17
mm/tuuma.....	231
Modem Speed (Modeemin puhe).....	210, 226
Monikäyttökero (MPF).....	24, 25 , 262
Muisti.....	15
Multiple Up.....	133, 243
Muokkaa kentstä.....	239
Mustavalkoinen	
Skannauksen valinta.....	174

<b>N</b>	
Nestekidenäyttö.....	28
Nopeuden valintapainike.....	28
Numeron uudelleenvalinnan viive.....	209, 221
Numeron uudelleenvalintojen määrä.....	209, 221
Numeron valinnan etuliite (tunnus).....	210, 211, 224
Numeron valinnan etuliitenumero (tunnus).....	210, 225
Numeron valinnan tyyppi.....	209, 221
Numeronäppäimistö.....	28
<b>O</b>	
Ohjattu virran päälle kytkemistoiminto.....	232
Ohjauspaneeli.....	24, 25
Ohje	
Epson.....	325
ohjelmiston asennus.....	39
OK-painike.....	29
Ongelmat	
ongelmien ratkaisu.....	325
yhteyden ottaminen Epsoniin.....	325
Ongelmien näyttö.....	276
Osan nimi.....	24
Osoitekirja.....	215
Osoitekirjan muokkaussovellus.....	37
Osoitekirja-painike.....	29
<b>P</b>	
Palvelun lukitus.....	237
Paneelin asetukset.....	214
Paneelin asetukset Sivu.....	30
Paneelin estolukitus.....	237
Paneelin estotoiminto.....	254
Paneelin kieli.....	253
Paperi	
Ohuet alkuperäiset.....	176
Paperikouru.....	26, 27
Paperilokeron kapasiteetti.....	17
Paperin leveyden ohjaimet.....	24, 25, 83
Paperin suojus.....	25
Paperin syöttötela.....	26, 27
Paperitukoksen paikka	
Automaattisen arkinsyöttäjän (ADF) kansi.....	262
Ensisijainen arkinsyöttäjä (PSI).....	262
Etukansi.....	262
Keskitulostelokero.....	262
Monikäyttölokero (MPF).....	262
Takakansi.....	262
Valojohdeyksikön rumpu.....	262
Vivut.....	262
Paperitukoksen selvittäminen	
Keskitulostelokerosta.....	271
Tulostimen etuosasta.....	267
Tulostimen takaosasta.....	268
Paperitukosten selvittäminen	
ADF:stä.....	263
PDL.....	18
Peer-to-peer (Vertaisverkko).....	61
Perusasioita tulostuksesta.....	71
Pienennys/suurenus.....	16
Pienennä/Suurena.....	126, 240
Pikavalinta.....	216
Pituuden ohjain.....	24, 25
Plain (Tavallinen).....	233
Point and Print.....	58
Portti 9100.....	217
Postikortti.....	233, 234
Protocol Monitor (Protokollan valvonta).....	215
Protokolla.....	19
Puhelinliitântä.....	26, 40
Puhelinluettelo.....	215
Puolisävy.....	15
Puolisävyस्कannaus.....	20
<b>R</b>	
Raporttisivu.....	112
Remote Rcv Tone (Etä-Rcv-ääni).....	210, 222
Roskafaksisuodatin.....	210, 221
Ryhmän valinta.....	201, 216
<b>S</b>	
Seinäliitântä.....	26, 40
Seinäpistoke.....	178
Siirtoaika.....	21
Siirtonopeus.....	22
Siirtotarkkuus.....	22

Siirtotela.....	26, 27	Milloin tulee tilata.....	317
Siirtotila.....	21	Tarvikkeiden säästäminen.....	320
Siirtäminen		Tarvikkeiden tilaaminen.....	317
Tulostin.....	321	Tarvikkeiden varastoiminen.....	317
Skannaa-painike/LED.....	28	TCP/IP.....	217
Skannaus		Tehtaan oletusasetusten palautus.....	257
Alkuperäisen koon määrittäminen.....	175	Tekniset tiedot.....	15
austaväriin vaimennus.....	176	TEL/FAX -tila.....	209
Kuvan tiedostotyyppin asetus.....	174	TEL-tila.....	209
Mustavalkokuvat.....	174	Terävyys.....	131, 242 , 246
Skannaustarkkuus.....	175	Tiedostomuoto.....	245
Värikuvat.....	174	TIFF-tiedostomuoto.....	248
Väritilan asetus.....	174	Tiheyden säätö.....	234
Skannaus PC-tietokoneeseen.....	20	Tilantarve.....	18
Skannaus sähköpostiin.....	21	Toner Refresh.....	234
Skannaus USB-muistiin.....	21	Tukoksen välttäminen.....	260
Skannaus verkkoon.....	244	Tukosongelmat.....	274
Skannausnopeus.....	20	Tukosten selvittäminen.....	260
Skannausongelmat.....	291	Tulostaminen tietokoneesta.....	100
Skannaustarkkuus.....	15, 19 , 22	Tulostaminen WSD	
Skannerin ohjaimen/tulostimen aputyökalujen		llä.....	116
ongelmat.....	293	Tulosta-painike/LED.....	29
SNMP.....	218	Tulostelokeron kapasiteetti.....	17
Soittoäänien voimakkuus.....	207, 209 , 220	Tulostelokeron laajennus.....	24, 25 , 98
Status Monitor -hälytykset.....	306	Tulostepaperin koko.....	16
StatusMessenger		Tulostepaperin paino.....	16
Konfigurointi.....	319	Tulostimen ID	
Tulostimen tilan tarkistus.....	319	n asetus.....	180
StatusMessenger (Tilan ilmoitustoiminto).....	218	Tulostimen ilmoitukset.....	295
Suojausasetukset.....	236	Tulostimen tila	
Suorafaksi.....	190	StatusMessenger.....	319
Sähköpostin maksimikoko.....	249	Tulostimen yhdistäminen.....	39
Säädä BTR.....	232	Tulostimen yhteys.....	39
Säädä kiinnitinyksikköä.....	233	Tulostimen yksinkertaisia ongelmia.....	275
Säädä korkeutta merenpinnasta.....	236	Tulostin	
		Hallinta.....	318
<b>T</b>		Siirtäminen.....	321
Takaisin-painike.....	29	Tulostinohjaimen asennus.....	51
Takakannen kahva.....	26, 27	Tulostinohjaimen esiasennuksen tila.....	51
Takakansi.....	26, 27 , 262	Tulostinohjain (Mac OS X)	
Tallennuspaperin koko.....	21	Tulostinohjaimen asennus.....	65
Tarkkuus.....	184, 245 , 249	Tulostinohjelmisto.....	33
Skannausasetus.....	175	Tulostus.....	100
Tarvikkeet.....	316	Mukautettu paperi.....	108

Mukautettu paperi: Mac OS X:n tulostinohjaimella	110
Mukautettu paperi: Windowsin tulostinohjaimella	109
Tulostuslaadun ongelmat	278
Tulostusmateriaali	320
Tulostusmateriaalin lisääminen	79
Monikäyttölokeri (MPF)	80
PSI	88
Tulostusmateriaalin mitat	80
Tulostusongelmat	276
Tulostustarkkuus	15, 18
Tulostustyön peruuttaminen	101
Tuotteen ominaisuudet	12
TWAIN	141
Tyhjennä kaikki -painike	29
Työn aikakatkaistu	229
Työn peruuttaminen	
ohjauspaneelista	101
tietokoneesta	101
Työn tila -painike/LED	28
Tärkeimmät osat	24

## U

USB-asetukset	
Portin tila	239
USB-muistiväline	169
USB-portti	26, 27, 40
USB-portti edessä	24, 25

## V

Vaalenna/tummenna	130, 185, 242, 246, 250
Valitse uudelleen/tauko -painike	28
Valkoinen asiakirjakansi	309
Valojohdeyksikön rumpu	26, 27, 262
Vasen/oikea reuna	136, 244, 247
Verkko	216, 238
Alusta NVM	218
Ethernet	216
Protokolla	217
Verkkoyhteyden asetus	54
Viivytetty käynnistys	250

## W

Windows Image Acquisition (WIA-kuvanhaku)	143
---	-----

## V

Virhehistoria	215
Virhe-LED	29
Virrankulutus	17
Virransäästötilan ajastin	227, 257
Virtakytkin	24, 25
Virtaliitäntä	26, 27
Virtalähde	17
Vivut	26, 27
Väri	245
Skannauksen valinta	174
Säätö ohuen paperin alkuperäisille	176
Väriaine vähissä -hälytysilmoitus	231, 312
Värikasetin asennus	315
Värikasetin poistaminen	313
Värikasetti	320
Värikasetti tyhjä -hälytysilmoitus	312
Värikasettitilan suojakansi	24, 25

## Y

Yhteyden ottaminen asiakaspalveluun	305
Yhteyden ottaminen Epsoniin	325
Yhteystyyppi	40
Ylä/alareuna	135, 243, 247
Yrityksen nimi	210, 222