



Epson AcuLaser **MX14 Series**

# **Korisnički vodič**

---

NPD4443-00 HR

## Sadržaj

### Predgovor

Autorsko pravo i trgovačke marke. . . . .	10
Uporaba ovog vodiča. . . . .	11
Dogovor oko termina. . . . .	11
Ilegalne kopije i ispisi. . . . .	12
Značajke proizvoda. . . . .	12
Epson AcuLaser MX14 Serija. . . . .	12
Značajke. . . . .	12

### Poglavlje 1 **Specifikacije**

Funkcija kopiranja. . . . .	14
Funkcija ispisivanja. . . . .	17
Funkcija skeniranja. . . . .	18
Funkcija primanja i slanja faksa (samo za Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	20
Funkcija izravnog primanja i slanja faksa (samo za Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	21

### Poglavlje 2 **Osnove rukovanja**

Glavne komponente. . . . .	23
Pogled sprijeda. . . . .	23
Pogled straga. . . . .	25
Automatski uvlakač dokumenata (ADF) (samo za Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	26
Korisnička ploča. . . . .	27
Postavljanje početnih postavki na korisničkoj ploči. . . . .	29
Ispisivanje Panel Settings stranice . . . . .	30
Korisnička ploča. . . . .	30
Printer Setting Utility. . . . .	30
Režim za uštedu energije. . . . .	31
Izlazak iz režima za uštedu energije. . . . .	31

### ***Poglavlje 3 Softver za upravljanje pisačem***

---

Upravljački programi pisača i skenera. . . . .	32
EpsonNet Config (samo Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	32
Kreiranje administratorske zaporke. . . . .	33
Printer Setting Utility(samo za Windows). . . . .	33
Status Monitor(samo za Windows). . . . .	34
Launcher (samo za Windows). . . . .	35
Address Book Editor (samo za Epson AcuLaser MX14NF ). . . . .	36
Express Scan Manager. . . . .	37

### ***Poglavlje 4 Povezivanje pisača i instalacija softvera***

---

Pregled postavljanja i konfiguriranja mreže (samo za Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	38
Spajanje Vašeg pisača. . . . .	39
Priključivanje pisača na računalo ili na mrežu. . . . .	40
Podešavanje IP adrese (samo za Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	43
TCP/IP i IP adrese. . . . .	43
Automatsko podešavanje IP adrese pisača. . . . .	43
Dinamički način podešavanja IP adrese pisača. . . . .	43
Dodjeljivanje IP adrese (za mod IPv4). . . . .	45
Provjera IP postavki. . . . .	47
Ispisivanje i provjeravanje System Settings stranice. . . . .	48
Instaliranje upravljačkog programa pisača na računalima koja imaju Windows. . . . .	50
Postavljanje pisača i računala prije korištenja funkcije mrežnog instaliranja (samo za Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	50
Podešavanje USB konekcije. . . . .	52
Podešavanje mrežne konekcije (samo za Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	53
Podešavanje dijeljenog ispisivanja (samo za Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	54
Instaliranje upravljačkog programa pisača na računalima koja imaju Mac OS X. . . . .	64
Instaliranje pokretačkih programa i softvera. . . . .	64

### ***Poglavlje 5 Osnove ispisivanja***

---

Mediji za ispis. . . . .	69
Smjernice za uporabu medija za ispis. . . . .	69
Smjernice za automatski uvlakač dokumenata (ADF) (samo Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	70
Mediji za ispis koji mogu oštetiti Vaš pisač. . . . .	71
Smjernice za uporabu medija za ispis. . . . .	73

Podržani mediji za ispis. . . . .	73
Mediji koji se mogu koristiti za ispis. . . . .	74
Umetanje medija za ispis. . . . .	77
Kapacitet. . . . .	78
Dimenzije medija za ispis. . . . .	78
Stavljanje medija za ispis u višenamjenski ulagač papira (MPF). . . . .	78
Umetanje medija za ispis u prioritetni ulagač listova (PSI). . . . .	87
Ručno obostrano ispisivanje (samo za Windows upravljački program pisača). . . . .	92
Uporaba produžetka za izlaznu ladicu. . . . .	96
Postavljanje veličina i vrsta papira. . . . .	97
Postavljanje veličina papira. . . . .	97
Postavljanje vrsta papira. . . . .	98
Ispisivanje. . . . .	98
Ispis s računala. . . . .	98
Otkazivanje zadatka ispisa. . . . .	99
Izravni ispis pomoću USB uređaja za pohranu. . . . .	100
Odabiranje opcija za ispisivanje. . . . .	101
Ispisivanje papira prilagođene veličine. . . . .	106
Provjeravanje statusa podataka za ispis. . . . .	109
Ispisivanje stranice izvješća. . . . .	110
Postavke pisača. . . . .	111
Ispisivanje s Web uslugama na uređajima (WSD) (samo Epson AcuLaser MX14NF ). . . . .	114
Dodavanje uloga ispisnih servisa. . . . .	114
Postavljanje pisača. . . . .	115

## ***Poglavlje 6 Kopiranje***

---

Stavljanje papira za kopiranje. . . . .	118
Priprema dokumenta. . . . .	118
Kopiranje sa stakla za dokumente. . . . .	119
Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	121
Postavljanje opcija za kopiranje. . . . .	122
Broj kopija. . . . .	122
Collated. . . . .	123
Reduce/Enlarge. . . . .	124
Document Size. . . . .	126
Document Type. . . . .	127
Lighten/Darken. . . . .	128
Sharpness. . . . .	129



Auto Exposure. . . . .	130
Multiple Up. . . . .	131
Margin Top/Bottom. . . . .	132
Margin Left/Right. . . . .	133
Margin Middle. . . . .	134
Mijenjanje zadanih postavki. . . . .	135

## **Poglavlje 7 Skeniranje**

---

Pregled skeniranja. . . . .	137
Skeniranje na računalo spojeno preko USB-a. . . . .	137
Skeniranje preko korisničke ploče. . . . .	137
Skeniranje pomoću TWAIN pokretačkog programa. . . . .	139
Skeniranje pomoću WIA pokretačkog programa. . . . .	141
Uporaba skenera na mreži (samo za Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	143
Pregled. . . . .	143
Potvrda korisničkog imena i zaporke. . . . .	145
Određivanje odredišta za spremanje dokumenta. . . . .	147
Podešavanje postavki pisača. . . . .	159
Slanje skenirane datoteke na mrežu. . . . .	166
Skeniranje na USB uređaj za pohranu. . . . .	167
Slanje E-pošte sa skeniranom slikom (samo Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	168
Slanje faksa/e-pošte Address Book. . . . .	168
Slanje e-pošte sa skeniranom datotekom. . . . .	170
Podešavanje opcija skeniranja. . . . .	171
Podešavanje zadanih postavki skeniranja. . . . .	171
Promjena postavki skeniranja za pojedini posao. . . . .	174

## **Poglavlje 8 Primanje i slanje faksa (samo za Epson AcuLaser MX14NF)**

---

Spajanje telefonske linije. . . . .	176
Podešavanje prvih postavki faksa. . . . .	177
Postavljanje vaše regije. . . . .	177
Postavljanje ID pisača. . . . .	178
Postavljanje vremena i datuma. . . . .	179
Promjena režima sata. . . . .	179
Slanje faksa. . . . .	180
Stavljanje izvornog dokumenta u ADF. . . . .	180

Stavljanje izvornog dokumenta na staklo za dokumente..	181
Resolution.	182
Document Type.	183
Lighten/Darken.	183
Umetanje pauze.	184
Automatsko slanje faksa.	184
Ručno slanje faksa.	186
Potvrda slanja	186
Automatsko ponovno zvanje.	187
Slanje faksa s odgodom.	187
Slanje faksa s pokretačkog programa (Direct Fax).	188
Za Windows sustav.	188
Za Mac OS X.	190
Primanje faksa.	193
O režimima primanja.	193
Stavljanje papira za primanje faksova	193
Automatsko primanje faksa u režimu FAX Mode.	193
Ručno primanje faksa u režimu TEL Mode	194
Ručno primanje faksa u režimu TEL/FAX Mode ili Ans/FAX Mode.	194
Primanje faksa manualno putem vanjskog telefona.	194
Primanje faksova putem DRPD režima..	195
Primanje faksa u memoriju.	196
Polling Receive.	196
Automatsko pozivanje.	196
Brzo pozivanje.	196
Spremanje broja za brzo biranje.	197
Slanje faksa pomoću brzog biranja.	197
Grupno zvanje.	199
Postavljanje grupnog zvanja.	199
Uređivanje grupnog zvanja.	199
Slanje faksa pomoću grupnog biranja (prijenos na više adresa).	201
Ispis Address Book List.	201
Drugi načini za slanje faksa.	202
Uporaba režima za sigurno primanje.	202
Uporaba telefonske tajnice.	203
Uporaba računalnog modema.	204
Postavke zvuka.	205
Glasnoća zvučnika.	205
Glasnoća zvona.	205
Određivanje postavki faksa..	206

Promjena opcija postavki faksa. . . . .	206
Dostupne opcije za podešavanje faksa. . . . .	206
Opcije za promjenu postavki. . . . .	209
Ispis izvješća. . . . .	210

## **Poglavlje 9 Uporaba izbornika korisničke ploče i tipkovnice**

---

Razumijevanje izbornika pisača. . . . .	212
Report / List. . . . .	212
Billing Meters. . . . .	213
Admin Menu. . . . .	213
Defaults Settings. . . . .	237
Tray Settings. . . . .	248
Panel Language. . . . .	251
Panel Lock Funkcija. . . . .	251
Omogućavanje Panel Lock. . . . .	252
Onemogućavanje Panel Lock. . . . .	252
Ograničenje pristupa radu pisača. . . . .	253
Postavljanje vremena za režim uštede energije. . . . .	254
Vraćanje na standardne tvorničke postavke. . . . .	254
Uporaba numeričke tipkovnice. . . . .	255
Unos znakova (samo za Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	256
Mijenjanje brojeva ili imena. . . . .	256

## **Poglavlje 10 Rješavanje problema**

---

Uklanjanje zaglavljelog papira. . . . .	257
Izbjegavanje zastoja papira. . . . .	257
Prepoznavanje mjesta zastoja papira. . . . .	258
Uklanjanje zaglavljelog papira s ADF-a (samo za Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	260
Uklanjanje zaglavljelog papira s prednje strane pisača. . . . .	263
Uklanjanje zaglavljelog papira sa stražnje strane pisača. . . . .	265
Uklanjanje zaglavljelog papira iz središnje izlazne ladice. . . . .	267
Problemi sa zastojem. . . . .	271
Temeljni problemi s pisačem. . . . .	272
Problemi sa zaslonom. . . . .	272
Problemi s ispisivanjem. . . . .	273
Problemi s kvalitetom ispisa. . . . .	275

Ispis je prebljied. . . . .	275
Toner se razmazuje ili briše/mrlje na poledini. . . . .	276
Mjestimične mrlje/mutne slike. . . . .	277
Otisak je potpuno prazan. . . . .	278
Na otisku se pojavljuju linije. . . . .	278
Točkice. . . . .	279
Ispisivanje iz sjene. . . . .	279
Zamagljena slika. . . . .	280
Prijenos većeg broja nosivih čestica (BCO). . . . .	281
Trag uvlačenja. . . . .	281
Nabori/mrlje na papiru. . . . .	282
Gornja margina je nepravilno formatirana. . . . .	283
Papir strši/neravan. . . . .	284
Problemi s kopiranjem. . . . .	284
Problemi s kvalitetom kopiranja. . . . .	285
Problemi s faks uređajem (samo za Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	286
Problemi sa skeniranjem. . . . .	288
Problemi s upravljačkim programom skenera/uslužnim programom pisača. . . . .	290
Ostali problemi. . . . .	291
Značenje poruka pisača. . . . .	292
Kontaktiranje servisa. . . . .	302
Dobivanje pomoći. . . . .	302
Poruke na LCD predočniku. . . . .	303
Status Monitor Upozorenja. . . . .	303
Non-Genuine Mode. . . . .	303
Korisnička ploča. . . . .	303
Printer Setting Utility. . . . .	304

## ***Poglavlje 11 Održavanje***

---

Čišćenje pisača. . . . .	305
Čišćenje skenera. . . . .	305
Čišćenje ADF valjka za uvlačenje (samo za Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	307
Zamjena spremnika tonera. . . . .	308
Pregled. . . . .	309
Uklanjanje spremnika tonera. . . . .	310
Instaliranje spremnika tonera. . . . .	312
Naručivanje potrepština. . . . .	313
Potrošni proizvodi. . . . .	313

Kada naručiti spremnike tonera. . . . .	314
Čuvanje potrošnih proizvoda. . . . .	314
Upravljanje pisačem. . . . .	315
Provjeravanje ili upravljanje pisačem pomoću EpsonNet Config (samo za Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	315
Provjeravanje statusa pisača pomoću Status Monitor (samo za Windows). . . . .	315
Provjeravanje statusa pisača putem e-maila (samo za Epson AcuLaser MX14NF). . . . .	316
Štednja potrepština. . . . .	317
Provjera broja stranica. . . . .	318
Premještanje pisača. . . . .	319

### ***Dodatak A Gdje pronaći pomoć***

---

Kontaktiranje Epson korisničke podrške. . . . .	323
Prije no što kontaktirate Epson. . . . .	323
Pomoć za korisnike iz Sjeverne Amerike. . . . .	323
Pomoć za korisnike iz Južne Amerike. . . . .	324
Pomoć za korisnike u Europi. . . . .	325
Pomoć za korisnike u Tajvanu . . . . .	325
Pomoć za korisnike u Australiji. . . . .	326
Pomoć za korisnike u Singapuru. . . . .	327
Pomoć za korisnike u Tajlandu. . . . .	327
Pomoć za korisnike u Vijetnamu. . . . .	328
Pomoć za korisnike u Indoneziji. . . . .	328
Pomoć za korisnike u Hong Kongu. . . . .	330
Pomoć za korisnike u Maleziji. . . . .	330
Pomoć za korisnike u Indiji. . . . .	331
Pomoć za korisnike u Filipinima. . . . .	332

### ***Kazalo***

---

---

## **Predgovor**

---

### ***Autorsko pravo i trgovačke marke***

Niti jedan dio ove publikacije ne smije se reproducirati, pohranjivati u sustavu za pretraživanje ili prenijeti u bilo kojem obliku ili bilo kojim sredstvima, mehaničkim, fotokopiranjem, snimanjem ili na bilo koji drugi način, bez prethodne pismene dozvole od strane tvrtke Seiko Epson Corporation. Ne preuzima se odgovornost za patent glede korištenja ovdje navedenih informacija.

Ne preuzima se ni odgovornost za štete koje su rezultat korištenja ovdje navedenih informacija. Niti Seiko Epson Corporation niti s njom udružene tvrtke neće biti odgovorne kupcu ovog proizvoda ili trećim stranama za štete, gubitke, troškove ili izdatke koji za kupca ili treće strane nastanu kao rezultat: nezgode, pogrešne uporabe ili zlorabe ovog proizvoda ili neovlaštenih modifikacija, popravki ili izmjena ovog proizvoda, ili (isključujući SAD) propuštanja strogog pridržavanja uputa za rad i održavanje izdanih od strane Seiko Epson Corporation.

Tvrtka Seiko Epson Corporation i s njom udružene tvrtke neće biti odgovorne za bilo koje štete ili probleme koji nastanu korištenjem bilo kojih opcija ili bilo kojih potrošnih proizvoda osim onih koji su označeni kao originalni Epsonovi proizvodi ili odobreni Epsonovi proizvodi od strane tvrtke Seiko Epson Corporation.

Apple®, Bonjour®, ColorSync®, Macintosh®, i Mac OS® trgovačke su marke Apple Inc.-a u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® i Windows Server® trgovačke su marke tvrtke Microsoft Corporation u Sjedinjenim Američkim Državama i/ili drugim državama.

EPSON je registrirana trgovačka marka, a EPSON AcuLaser je trgovačka marka tvrtke Seiko Epson Corporation.

Opća obavijest: Druga ovdje korištena imena proizvoda služe samo u svrhe identifikacije i mogu biti trgovačke marke njihovih pojedinih vlasnika. Epson se odriče bilo kojih i svih prava na te marke.

Copyright © 2011 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

## Uporaba ovog vodiča

### Dogovor oko termina

1. U ovom vodiču, osobna računala i radne stanice jednom se riječju nazivaju “računala”.
2. U ovom vodiču korišteni su sljedeći termini:

**Važno:**

*Važne informacije koje trebate pročitati i slijediti.*



**Napomena:**



*Dodatne informacije na koje treba obratiti pozornost.*

**Također pogledajte:**

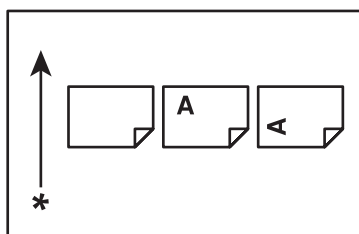
*Reference u ovom vodiču.*

3. Orijentacija dokumenata ili papira je u ovom vodiču opisana na sljedeći način:

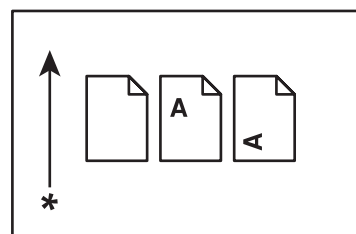
 , Uvlačenje duž dugačkog ruba (LEF): umetanje dokumenta ili papira s duljim rubom u stroj, kako je prikazano na donjoj ilustraciji.

 , Uvlačenje duž kratkog ruba (SEF): umetanje dokumenta ili papira s kraćim rubom u stroj, kako je prikazano na donjoj ilustraciji.

LEF Orijehtacija



SEF Orijehtacija



\* Smjer uvlačenja papira

4. Snimci zaslona i ilustracije korišteni u ovom vodiču variraju ovisno o modelu Vašeg pisača. Ovisno o modelu Vašeg pisača, moguće je da neke od stavki na snimcima zaslona ne budu prikazane ili ne budu dostupne.

5. Neke značajke nisu dostupne na nekim modelima.

---

## ***Illegalne kopije i ispisi***

Kopiranje ili ispisivanje određenih dokumenata može biti ilegalno u Vašoj zemlji. Ukoliko se nađe krivac, mogu uslijediti novčane kazne ili kazna zatvora. Slijede primjeri stavki za koje je moguće da je ilegalno kopirati ih ili ispisivati u Vašoj zemlji.

- Valute
- Novčanice i čekovi
- Bankovne i vladine obveznice i mjenice
- Putovnice i identifikacijske isprave
- Materijal zaštićen autorskim pravom ili trgovačke marke bez vlasnikovog odobrenja.
- Poštanske marke ili drugi prodajni predmeti

Ovaj popis ne uključuje sve i ne preuzima se odgovornost za potpunost niti za točnost ovih podataka. Ako postoje razlozi za sumnju, kontaktirajte Vašeg pravnog savjetnika.

---

## ***Značajke proizvoda***

### ***Epson AcuLaser MX14 Serija***

Epson AcuLaser MX14 seriju čine sljedeća dva proizvoda:

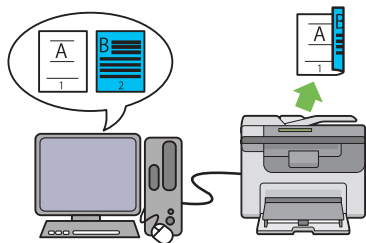
Epson AcuLaser MX14NF	Dostupne su funkcije ispisivanja, kopiranja, skeniranja i slanja faksa. Kompatibilan s mrežnom i USB konekcijom.
Epson AcuLaser MX14	Dostupne su funkcije ispisivanja, kopiranja i skeniranja. Kompatibilan s USB konekcijom.

## ***Značajke***

Ovaj odjeljak opisuje značajke proizvoda i upućuje na dodatne informacije.



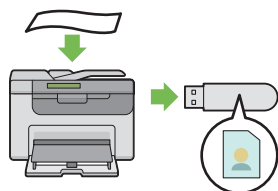
## Ručno obostrano ispisivanje



Obostrano ispisivanje ručno ispisuje dvije ili više stranica na prednjoj i stražnjoj strani jednog lista papira. Ova značajka Vam omogućava smanjenu potrošnju papira.

Za više informacija, pogledajte “Ručno obostrano ispisivanje (samo za Windows upravljački program pisača)” na strani 92.

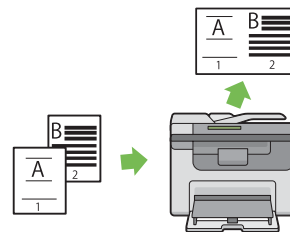
## Skeniranje na USB uređaje za pohranjivanje



Da biste spremili skenirane podatke, nije potrebno da imate računalo kako biste priključili Vaš USB uređaj za pohranjivanje. Umetnite Vaš USB uređaj za pohranjivanje u priključak na pisaču, te spremite skenirane podatke direktno na Vaš USB uređaj za pohranjivanje.

Za više informacija, pogledajte “Skeniranje na USB uređaj za pohranu” na strani 167.

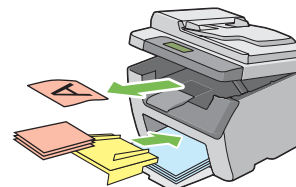
## Multiple Up (2-u-1 kopiranje)



Multiple Up kopiranje omogućava ispis više stranica na jednom listu papira. Ova značajka Vam omogućava smanjenu potrošnju papira.

Za više informacija, pogledajte “Multiple Up” na strani 131.

## Prioritetni ulagač listova (PSI)



Prednost ispisivanja daje se medijima koji su umetnuti u PSI, a ne onima koji su umetnuti u višenamjenski ulagač papira (MPF). Funkcija PSI Vam omogućava uporabu različitih vrsta i veličina medija za ispis od običnih medija koji su umetnuti u MPF.

Za više informacija, pogledajte “Umetanje medija za ispis u prioritetni ulagač listova (PSI)” na strani 87.




## Poglavlje 1

# Specifikacije

## Funkcija kopiranja

Stavka	Opis
Tip	Konzola
Memorija	128 MB
HDD	—
Razlučivost skeniranja	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Staklo za dokumenta: 600 × 600 dpi Automatski uvlakač dokumenata: 600 × 300 dpi <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Staklo za dokumenta: 600 × 600 dpi
Razlučivost ispisa	Standard: 600 × 600 dpi Visoka rezolucija: 1200 × 1200 dpi* * Kod ispisa u režimu visoke rezolucije, brzina ispisa se može smanjiti zbog prilagodbe kvalitete slike. Brzina ispisa se također može smanjiti ovisno o dokumentima.
Polutonovi	256 tonova sive skale
Izvorna veličina papira	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Staklo za dokumenta: maksimalna veličina iznosi 215,9 × 297 mm za listove i za knjige. Automatski uvlakač dokumenata: maksimalna veličina iznosi 215,9 × 355,6 mm. <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Staklo za dokumenta: maksimalna veličina iznosi 215,9 × 297 mm za listove i za knjige.

Stavka	Opis
Izlazna veličina papira	<p>Višenamjenski ulagač papira:</p> <p>Maksimalno: Legal</p> <p>Minimalno: 76,2 × 148,5 mm (3 × 5,85")</p> <p>Prioritetni ulagač listova:</p> <p>Maksimalno: Legal</p> <p>Minimalno: 76,2 × 190,5 mm (3 × 7,5")</p> <p>Gubitak širine slike: gornji rub, 4 mm ili manje; donji rub, 4 mm ili manje; lijevi i desni rub, 4 mm ili manje</p>
Izlazna težina papira	<p>Višenamjenski ulagač papira:</p> <p>60 – 163 gsm (dostupno za razglednice 60 – 190 gsm)</p> <p>Prioritetni ulagač listova:</p> <p>60 – 163 gsm</p> <p><b>Važno:</b> Koristite papir koji je preporučen od strane Epsona. Kopiranje se možda neće ispravno postići ovisno o uvjetima. Za više informacija, pogledajte "Mediji za ispis koji mogu oštetiti Vaš pisač" na strani 71.</p>
Umanjivanje/Uvećavanje	<p>Veličina-za-veličinu: 1:1 ± 1,3%</p> <p>Unaprijed zadano %: 1:0,500, 1:0,707, 1:0,816, 1:1,225, 1:1,414, 1:2,000</p> <p>Varijabilno %: 1:0,25 - 1:4,00 (u povećanjima od 1%)</p>
Brzina neprestanog kopiranja	<p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF:</p> <p>Staklo za dokumenta:</p> <p>Jednobojno:</p> <p>A4: 24 listova/minuti</p> <p>Automatski uvlakač dokumenata:</p> <p>Jednobojno:</p> <p>A4: 8,5 listova/minuti</p> <p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14:</p> <p>Staklo za dokumenta:</p> <p>Jednobojno:</p> <p>A4: 24 listova/minuti</p> <p><b>Važno:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Brzina se može smanjiti zbog prilagodbe kvalitete slike.</p> <p><input type="checkbox"/> Izvedba se može smanjiti ovisno o vrsti papira ili pretinca.</p>

Stavka	Opis
Kapacitet pretinca za papir	Standard: 150 listova (višenamjenski ulagač papira) + 10 listova (prioritetni ulagač listova) Maksimalni kapacitet papira: 160 listova (standardno)
Neprestano kopiranje	99 slika <b>Napomena:</b> Stroj može privremeno stati kako bi sproveo stabilizaciju slike.
Kapacitet izlazne ladice	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Središnja izlazna ladica: Približno 100 listova (A4  ) Izlazna ladica za dokumente: Približno 15 listova (A4  ) <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Središnja izlazna ladica: Približno 100 listova (A4  )
Napajanje	AC 220 – 240 V ± 10%/110 – 127 V ± 10%, 4/8A za oba 50/60 Hz ± 3 Hz
Potrošnja električne energije	Maksimalna potrošnja električne energije: 950 W Pasivni režim: 3,5 W ili manje Režim niskog napajanja: Epson AcuLaser MX14NF: 8,5 W ili manje Epson AcuLaser MX14: 7,5 W ili manje Način na čekanju: 58 W ili manje
Dimenzije	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Širina 410 × Dubina 389*1 × Visina 318 mm <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Širina 410 × Dubina 389*1 × Visina 299 mm *1 Kada je zatvoren prednji poklopac.

Stavka	Opis
Težina stroja	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: 9,9 kg <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: 8,9 kg <b>Važno:</b> <input type="checkbox"/> Težina papira nije uračunata. <input type="checkbox"/> Težina spremnika tonera je uračunata.
Prostorni zahtjevi	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Širina 642 × Dubina 905* <sup>1</sup> mm <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Širina 610 × Dubina 905* <sup>1</sup> mm *1 Kada su prednji i stražnji poklopac otvoreni.
Okružje tijekom uporabe	<p>Temperatura: 10 - 32 °C; Vlažnost: 10 - 85% (osim kvara zbog kondenzacije rose)</p> <p>Temperatura kod neuporabe: - 20 – 40 °C; Vlažnost: 5–85% (osim kvara zbog kondenzacije rose)</p> <b>Važno:</b> Sve dok se uvjeti unutar pisača (temperatura i vlažnost) ne prilagode okružju, papir određene kvalitete može uzrokovati lošu kvalitetu ispisa.


## Funkcija ispisivanja

Stavka	Opis
Tip	Ugrađeno
Brzina neprestanog ispisa	Ista kao i za Copy funkciju kopiranja
Razlučivost ispisa	Standard: 600 × 600 dpi Visoka rezolucija: 1200 × 1200 dpi* * Kod ispisa u režimu visoke rezolucije, brzina ispisa se može smanjiti zbog prilagodbe kvalitete slike. Brzina ispisa se također može smanjiti ovisno o dokumentima.
PDL	— (ovisi o glavnom računalu)

Stavka	Opis
Protokol (samo za Epson AcuLaser MX14NF)	Ethernet (standard): TCP/IP (lpd, Port9100, WSD) <b>Napomena:</b> <input type="checkbox"/> WSD označava uređaje web-servisa. <input type="checkbox"/> WSD su dostupni samo za sustav Windows Vista® ili Windows® 7.
Operacijski sustav	Standard: GDI upravljački program Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6 <b>Važno:</b> Za informacije o najnovijim podržanim operativnim sustavima, kontaktirajte naš centar za korisničku podršku.
Povezivost	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Standard: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0* <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Standard: USB 2.0* * USB 2.0 je podržan od sljedećeg: Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64 i Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 - 10.6.

## Funkcija skeniranja

Stavka	Opis
Tip	Skeniranje u boji
Izvorna veličina papira	Ista kao i za Copy funkciju kopiranja
Razlučivost skeniranja	1200 × 1200 dpi, 600 × 600 dpi, 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi

Stavka	Opis
Skeniranje polutonova	Jednobožno : 8 bita U boji : 24 bita
Brzina skeniranja (samo za Epson AcuLaser MX14NF)	Jednobožno : 8,5 listova/minuti U boji : 2 listova/minuti (Za ITU-T No.1 grafikon A4  200 dpi) <b>Važno:</b> Brzina skeniranja varira ovisno o dokumentima.
Povezivost	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Standard: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0*</li> <li><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Standard: USB 2.0*</li> </ul> <p>* USB 2.0 je podržan od sljedećeg:            Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64 i Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 - 10.6.</p>
Skeniranje na PC	Protokol (samo za Epson AcuLaser MX14NF): TCP/IP (SMB, FTP) Operativni sustav: Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows XP x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 - 10.6 <b>Važno:</b> Za informacije o najnovijim podržanim operativnim sustavima, pogledajte Epsonovo web-mjesto. Format datoteke: TIFF (MMR, JPEG) JPEG PDF (v 1.6)

Stavka	Opis
Skeniranje na USB memoriju	Format datoteke: TIFF, JPEG, PDF
Skeniranje na e-mail (samo za Epson AcuLaser MX14NF)	Protokol: TCP/IP (SMTP, POP3) Format datoteke: jednobojno binarno: TIFF, PDF siva skala/sve u boji: TIFF, JPEG, PDF

### **Funkcija primanja i slanja faksa (samo za Epson AcuLaser MX14NF)**

Stavka	Opis
Veličina dokumenta za slanje	Staklo za dokumenta: Maksimalno: A4/Letter Automatski uvlakač dokumenata: Maksimalno: Legal
Veličina papira za primanje faksa	Maksimalno: Legal Minimalno: A4/Letter
Vrijeme slanja	3 sekunde <b>Važno:</b> Prilikom slanja dokumenta od 700 znakova veličine papira A4 standardne kvalitete (8 x 3,85 redova/mm) i pri režimu visoke brzine (28,8 kbps ili više: JBIG). Ovo je brzina slanja samo za slikovne informacije i ne uključuje kontrolno vrijeme za komunikaciju. Obratite pozornost na to da stvarno vrijeme slanja ovisi o sadržaju dokumenata, uređaju kojeg koristi primatelj, te statusu komunikacijske veze.
Način slanja	ITU-T Super G3/G3 ECM/G3



Stavka	Opis
Razlučivost skeniranja	Standard: 203 × 98 dpi (8 × 3,85 točaka/mm) Fine: 203 × 196 dpi (8 × 7,7 točaka/mm) Super Fine (200 × 400 dpi): 203 × 392 dpi (8 × 15,4 točaka/mm) Super Fine (400 × 400 dpi): 406 × 392 dpi (16 × 15,4 točaka/mm)
Način kodiranja	MH, MR, MMR, JBIG
Brzina slanja	G3: 33,6/31,2/28,8/26,4/24,0/21,6/19,2/16,8/14,4/12,0/9,6/7,2/4,8/2,4kbps
Br. faks linija	RJ-11, 1 linija

### ***Funkcija izravnog primanja i slanja faksa (samo za Epson AcuLaser MX14NF)***

Stavka	Opis
Veličina dokumenta	A4, Letter, Folio, Legal
Brzina slanja	Ista kao i za Fax funkciju primanja i slanja faksa
Razlučivost prijenosa	Standard: 203 × 98 dpi (8 × 3,85 točaka/mm) High Quality: 203 × 196 dpi (8 × 7,7 točaka/mm) Superfine: 203 × 392 dpi (8 × 15,4 točaka/mm) Super-High Image Quality: 406 × 392 dpi (16 × 15,4 točaka/mm)
Primjenjive linije	Ista kao i za funkciju primanja i slanja faksa

Stavka	Opis
Operacijski sustav	<p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6</p> <p><b>Važno:</b> Za informacije o najnovijim podržanim operativnim sustavima, pogledajte Epsonovo web-mjesto.</p>

## Poglavlje 2

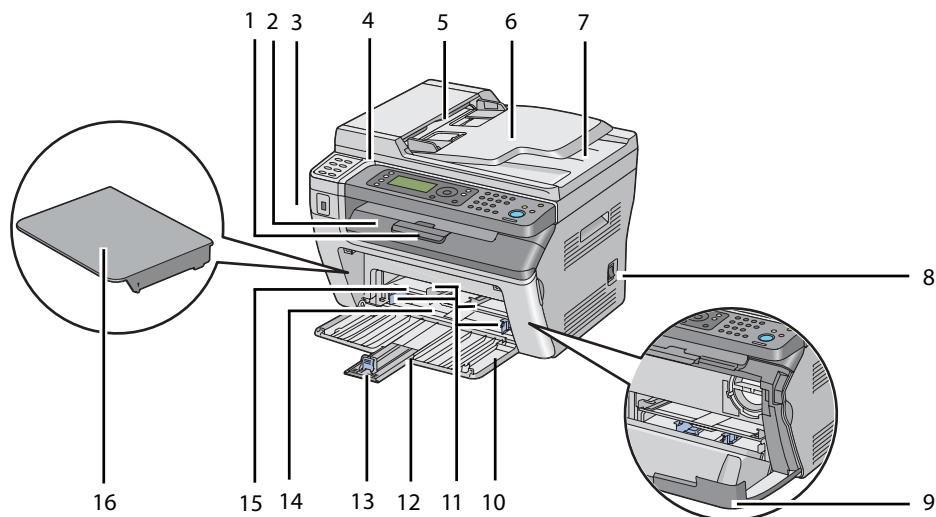
### Osnove rukovanja

#### Glavne komponente

Ovaj odjeljak daje prikaz Vašeg pisača.

#### Pogled sprijeda

Epson AcuLaser MX14NF

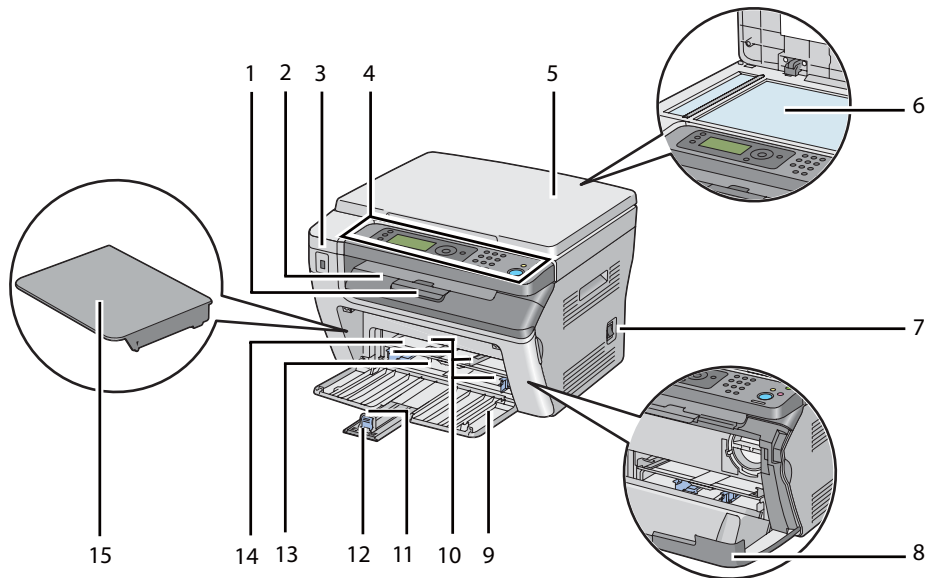


1	Produžetak za izlaznu ladicu	2	Središnja izlazna ladica
3	Prednji USB priključak	4	Korisnička ploča
5	Automatski uvlakač dokumenata (ADF)	6	Ladica za uvlakač dokumenata
7	Izlazna ladica za dokumenta	8	Gumb za paljenje/gašenje
9	Poklopac za pretinac s tonerom	10	Prednji poklopac
11	Vodilice za širinu papira	12	Vodilica za duljinu papira
13	Klizna traka	14	Višeamjenski ulagač papira (MPF)

15	Prioritetni ulagač listova (PSI)	16	Poklopac za papir*
----	----------------------------------	----	--------------------

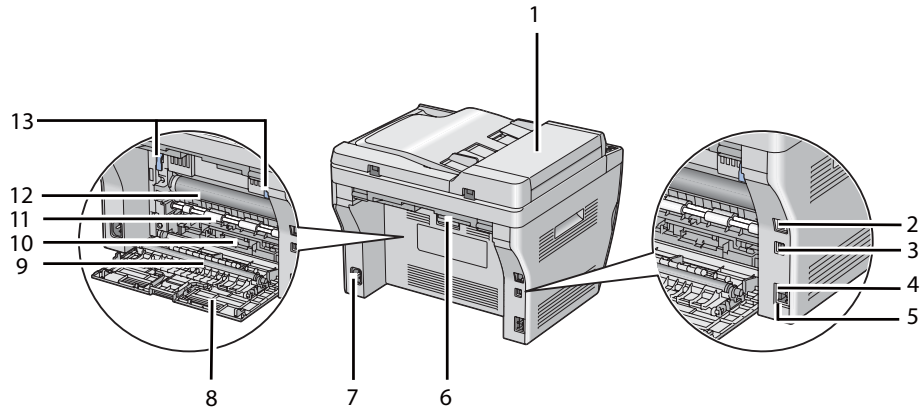
\* Poklopac za papir se koristi kao pretinac za uvlačenje papira u PSI te kao poklopac za zaštitu papira umetnutog u MPF.

## Epson AcuLaser MX14

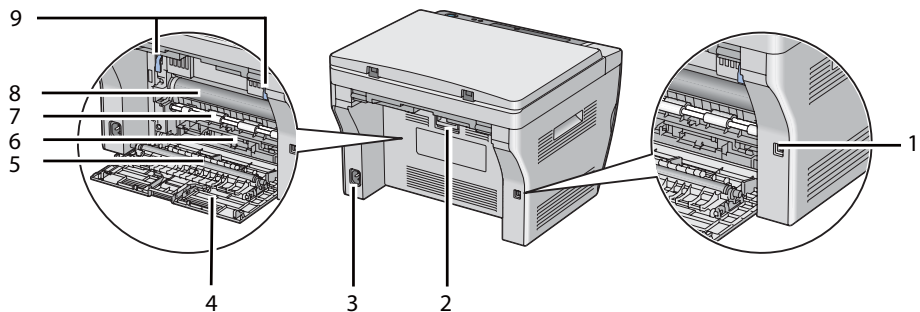


1	Produžetak za izlaznu ladicu	2	Središnja izlazna ladica
3	Prednji USB priključak	4	Korisnička ploča
5	Poklopac za dokumenta	6	Staklo za dokumenta
7	Gumb za paljenje/gašenje	8	Poklopac za pretinac s tonerom
9	Prednji poklopac	10	Vodilice za širinu papira
11	Vodilica za duljinu papira	12	Klizna traka
13	Višenamjenski ulagač papira (MPF)	14	Prioritetni ulagač listova (PSI)
15	Poklopac za papir*		

\* Poklopac za papir se koristi kao pretinac za uvlačenje papira u PSI te kao poklopac za zaštitu papira umetnutog u MPF.

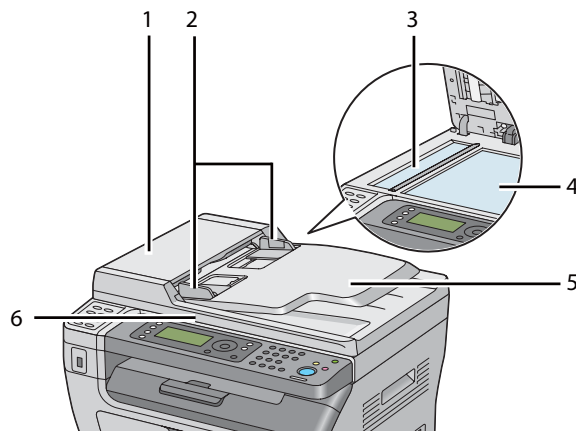
**Pogled straga****Epson AcuLaser MX14NF**

1	ADF poklopac	2	Ethernet priključak
3	USB priključak	4	Konektor zidnog priključka
5	Telefonski priključak	6	Ručica za stražnji poklopac
7	Priključak za napajanje	8	Stražnji poklopac
9	Prijenosni valjak	10	Kliznik papira
11	Valjak za uvlačenje papira	12	Bubanj fotovodiča
13	Poluge		

**Epson AcuLaser MX14**

1	USB priključak	2	Ručica za stražnji poklopac
3	Priključak za napajanje	4	Stražnji poklopac
5	Prijenosni valjak	6	Kliznik papira
7	Valjak za uvlačenje papira	8	Bubanj fotovodiča
9	Poluge		

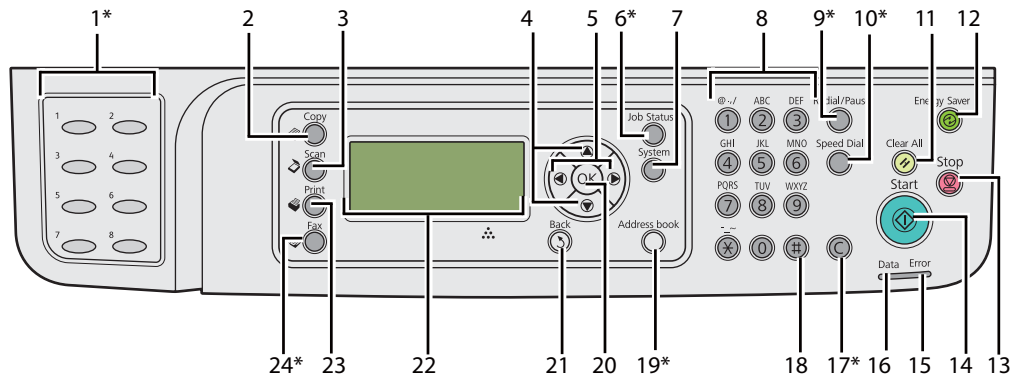
### **Automatski uvlakač dokumenata (ADF) (samo za Epson AcuLaser MX14NF)**



1	ADF poklopac
2	Vodilice dokumenta
3	Staklo ADF-a
4	Staklo za dokumenta
5	Ladica za uvlakač dokumenata
6	Poklopac za dokumenta




## Korisnička ploča

Korisnička ploča ima prikaz tekućim kristalima (LCD) koji se sastoji od 4 linije i 28 znakova, diode koje emitiraju svjetlost (LED), kontrolne gumbе, gumbе na jedan dodir, te numeričku tipkovnicu, koji Vam omogućavaju upravljanje pisacem. (Gumbi na jedan dodir su dostupni samo na Epson AcuLaser MX14NF modelu.)




\* Ovaj gumb/LED je dostupan samo na Epson AcuLaser MX14NF modelu.

1*	Gumbi na jedan dodir	Priziva pohranjeni broj faksa koji je registriran u Address Book. Prvih osam faks brojeva u Address Book pripisani su gumbima u retcima, počevši od gornjeg kuta.
2	(Copy) gumb/LED	Vodi Vas u gornju razinu Copy izbornika.
3	(Scan) gumb/LED	Vodi Vas u gornju razinu Scan izbornika.
4	▲ ▼ gumbi	Pomiče pokazivač ili ističe sadržaj prema gore ili dolje.
5	◀ ▶ gumbi	Pomiče pokazivač ili ističe sadržaj prema lijevo ili desno.
6*	<b>Job Status</b> gumb/LED	Vodi Vas u gornju razinu Job Status izbornika.
7	<b>System</b> gumb/LED	Vodi Vas u gornju razinu System izbornika.
8	Numerička tipkovnica	Epson AcuLaser MX14NF <input type="checkbox"/> Unos znakova i brojeva. Epson AcuLaser MX14 <input type="checkbox"/> Unos brojeva.
9*	<b>Redial/Pause</b> gumb	<input type="checkbox"/> Ponovno bira telefonski broj. <input type="checkbox"/> Umeće pauzu za vrijeme biranja.
10*	<b>Speed Dial</b> gumb	Priziva pohranjeni broj telefona.

11	 <b>(Clear All)</b> gumb	Resetira trenutnu postavku te se vraća na gornju razinu svakog servisnog izbornika.
12	 <b>(Energy Saver)</b> gumb/LED	Upali se u pasivnom modu. Pritisnite ovaj gumb da biste izašli iz pasivnog moda.
13	 <b>(Stop)</b> gumb	Otkazuje zadatak koji se trenutno procesira ili koji predstoji.
14	 <b>(Start)</b> gumb	Započinje zadatak.
15	<b>Error</b> LED	Upali se kad se dogodi greška na pisaču.
16	<b>Data</b> LED	Upali se zadatke koji se primaju, šalju ili predstoje.
17*	<b>C (Obriši)</b> gumb	Briše znakove i brojeve.
18	# gumb (samo za Epson AcuLaser MX14NF)	Unosi znakove "(razmak) & ( )".
	<b>C (Obriši)</b> gumb (samo za Epson AcuLaser MX14)	Briše brojeve.
19*	<b>Address Book</b> gumb	Pritisak na ovaj gumb u izborniku Fax vodi Vas u gornju razinu izbornika Address Book.
20	 gumb	Potvrđuje unosene vrijednosti.
21	 <b>(Back)</b> gumb	Povratak na prethodni zaslon.
22	LCD ploča	Prikazuje razne postavke, upute i poruke o greškama.
23	 <b>(Print)</b> gumb/LED	Vodi Vas u gornju razinu Print izbornika.
24*	 <b>(Fax)</b> gumb/LED	Vodi Vas u gornju razinu Fax izbornika.

\* Ovaj gumb/LED je dostupan samo na Epson AcuLaser MX14NF modelu.

### **Napomena:**

- Odlazak u drugi izbornik ili povratak na prethodni zaslon poništava trenutni unos ili postavku. Uvjerite se da ste pritisnuli gumb  da biste spremili trenutni unos ili postavku.
- Za Epson AcuLaser MX14NF, pogledajte "Uporaba numeričke tipkovnice" na strani 255 za detaljnije informacije o tome kako koristiti numeričku tipkovnicu za unos alfanumeričkih znakova.



## Postavljanje početnih postavki na korisničkoj ploči

Prilikom prvog uključivanja pisača, trebat ćete zadati jezik pisača, datum i vrijeme. (Datum i vrijeme dostupni su samo na modelu Epson AcuLaser MX14NF.)








Prilikom uključivanja pisača, na LCD predočniku će se pojaviti čarobnjak. Slijedite dolje navedene korake kako biste zadali početne postavke.


### **Napomena:**




*Ako ne počnete s konfiguracijom početnih postavki, u roku od tri minute na LCD predočniku će se pojaviti Select Function. Nakon toga, možete postaviti sljedeće početno podešavanje tako da, ako je potrebno, na korisničkoj ploči omogućite Power On Wizard.*

*Za detaljnije informacije o korisničkoj ploči, pogledajte "Razumijevanje izbornika pisača" na strani 212.*

### **Za Epson AcuLaser MX14NF**

1. Odaberite jezik koji želite koristiti na korisničkoj ploči, a zatim pritisnite gumb .
2. Pritisnite gumb  da biste počeli s podešavanjem regije.
3. Odaberite svoju regiju i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite približnu vremensku zonu, a zatim pritisnite gumb .
5. Unesite trenutni datum, a zatim pritisnite gumb .
6. Unesite trenutno vrijeme, a zatim pritisnite gumb .
7. Za podešavanje faksa pritisnite gumb .

Ako želite preskočiti podešavanje faksa, pritisnite gumb  (**Start**).

8. Unesite Vaš broj faksa, a zatim pritisnite gumb .
9. Unesite ime, a zatim pritisnite gumb .
10. Pritisnite gumb  da biste završili s početim podešavanjem na korisničkoj ploči.

### **Za Epson AcuLaser MX14**

1. Odaberite jezik koji želite koristiti na korisničkoj ploči, a zatim pritisnite gumb .

## Ispisivanje Panel Settings stranice

Stranica Panel Settings prikazuje trenutke postavke za izbornike korisničke ploče.

### Korisnička ploča

**Napomena:**

Izvještaji i popisi ispisuju se na engleskom.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite Report / List i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite Panel Settings i zatim pritisnite gumb **OK**.

Ispisuje se stranica Panel Settings.

### Printer Setting Utility

Sljedeći postupak koristi Microsoft® Windows® XP kao primjer.

**Napomena:**

Izvještaji i popisi ispisuju se na engleskom.

1. Kliknite na **start** — **All Programs (Svi programi)** — **EPSON** — Vaš pisač — **Printer Setting Utility**

**Napomena:**

U ovom koraku će se pojaviti prozor za odabir pisača, ako je na Vašem računalu instalirano više upravljačkih programa pisača. U tom slučaju, kliknite na ime željenog pisača navedenog u **Printer Name**.

Pojavit će se Printer Setting Utility.

2. Kliknite na karticu **Printer Settings Report**.
3. Odaberite **Reports** sa popisa na lijevoj strani stranice.



Prikazat će se stranica **Reports**.

4. Kliknite na gumb **Panel Settings**.

Ispisuje se stranica Panel Settings.

---

## Režim za uštedu energije


Pisač ima opciju uštede energije koja smanjuje potrošnju struje tijekom perioda kada se pisač ne koristi. Ova značajka funkcionira na dva načina rada: nisko napajanje i pasivni režim. Kod dostave, pisač se prebacuje na nisko napajanje jednu minutu nakon završetka zadnjeg posla. Zatim prelazi u pasivni režim nakon narednih šest minuta, ako se pisač i dalje ne koristi. Pasivni mod se također ručno aktivira pritiskom na gumb  (**Energy Saver**) kada se na zaslonu prikaže *Select Function*. Kada je pisač u režimu niskog napajanja, pozadinsko LCD svjetlo se ugasi. U pasivnom režimu, upali se gumb  (**Energy Saver**). LCD predočnik se također gasi i ne prikazuje ništa.

Tvornički zadana postavka od 1 minute (režim niskog napajanja) i 10 minuta (pasivni režim) se mogu mijenjati u rasponu od 1 do 30 minuta (režim niskog napajanja) i 6 do 11 minuta (pasivni režim). Pisač se vraća u stanje spremnosti za ispis u roku od 25 sekundi nakon što je ponovno aktiviran.



### **Također pogledajte:**

*“Postavljanje vremena za režim uštede energije” na strani 254*

## Izlazak iz režima za uštedu energije

Pisač automatski izlazi iz režima uštede energije kad od računala primi zadatak ispisa. Da biste ručno izašli iz režima niskog napajanja, pritisnite bilo koji gumb na korisničkoj ploči. Za izlazak iz pasivnog režima, pritisnite gumb  (**Energy Saver**).

### **Napomena:**

*Kad je pisač u pasivnom režimu, niti jedan gumb na korisničkoj ploči, osim gumba  (**Energy Saver**), ne funkcionira. Da biste koristili gumbe na korisničkoj ploči, najprije pritisnite gumb  (**Energy Saver**) da biste izašli iz režima uštede energije.*

### **Također pogledajte:**

*“Postavljanje vremena za režim uštede energije” na strani 254*

## Poglavlje 3

### Softver za upravljanje pisačem

#### Upravljački programi pisača i skenera

Da biste pristupili svim značajkama Vašeg pisača, instalirajte upravljački program pisača i skenera sa Software Disc.

- Upravljački program pisača omogućava komunikaciju Vašeg računala i pisača da biste mogli pristupiti značajkama Vašeg pisača.
- Upravljački program skenera omogućava skeniranje slika izravno na Vaše osobno računalo te stavljanje slika izravno u aplikacije preko USB-a ili mreže. (Ova mrežna osobina je dostupna samo na Epson AcuLaser MX14NF modelu.)

Upravljački program skenera je instaliran s upravljačkim programom Vašeg pisača. Dostupan je za Microsoft® Windows® i Mac OS® X.

**Također pogledajte:**

- “Instaliranje upravljačkog programa pisača na računalima koja imaju Windows” na strani 50
- “Instaliranje upravljačkog programa pisača na računalima koja imaju Mac OS X” na strani 64

#### EpsonNet Config (samo Epson AcuLaser MX14NF)

Ovaj odjeljak pruža informacije o EpsonNet Config.

EpsonNet Config je protokol za prenos hiperteksta (HTTP), usluzi koja se temelji na web stranicama kojima se pristupa preko Vašeg web preglednika.

Pomoću EpsonNet Config možete provjeriti stanje pisača, te vrlo jednostavno promijeniti opcije konfiguracije za pisač. Bilo tko na Vašoj mreži može pristupiti pisaču pomoću EpsonNet Config. U administratorskom modu možete promijeniti konfiguraciju pisača, zadati adresar faks brojeva, kao i upravljati postavkama Vašeg pisača bez da napuštate Vaše računalo.

**Napomena:**

- Korisnici kojima administrator ne da zaporku svejedno mogu vidjeti postavke konfiguracije u korisničkom modu. No oni neće moći sačuvati niti napraviti promjene u trenutnoj konfiguraciji i postavkama.

- ❑ Za pojedinosti o stavkama izbornika *EpsonNet Config*, pogledajte *Pomoć na Software Disc*.

## **Kreiranje administratorske zaporke**

1. Pokrenite Vaš web preglednik.
2. Unesite IP adresu pisača u adresnu traku, a zatim pritisnite tipku **Enter**.
3. Kliknite na karticu **Properties**.
4. U lijevoj navigacijskoj ploči, spustite se do **Security** i odaberite **Administrator Settings**.
5. Odaberite **Enabled** za **Administrator Mode**.
6. U polje **Administrator Login ID**, unesite ime za administratora.

### ***Napomena:***

*Standardni ID i zaporka su prazna polja (NULL).*

7. U polja **Administrator Password** i **Re-enter Password**, unesite administratorsku zaporku.
8. U polje **Maximum Login Attempts**, unesite dozvoljen broj pokušaja logiranja.
9. Kliknite na **Apply**.

Vaša nova zaporka je zadana i bilo tko s administratorskim imenom i zaporkom može se logirati i promijeniti konfiguraciju i postavke pisača.

---

## **Printer Setting Utility(samo za Windows)**

Printer Setting Utility Vam omogućava da pogledate ili zadate postavke sustava. Također možete dijagnosticirati postavke sustava pomoću Printer Setting Utility.

Printer Setting Utility se sastoji od **Printer Settings Report**, **Printer Maintenance** i **Diagnosis** kartice.

Funkcija Printer Setting Utility je instalirana s upravljačkim programom Vašeg pisača.

**Napomena:**

Dijaloški okvir **Password** se pojavi kada prvi put pokušate promijeniti postavke u *Printer Setting Utility* ako je na pisaču podešen **Panel Lock**. U tom slučaju, unesite zaporku koju ste zadali, te kliknite na **OK** da bi postavke stupile na snagu.

---

## Status Monitor(samo za Windows)

Status pisača možete provjeriti pomoću Status Monitor. Dvaput kliknite na Status Monitor ikonu pisača na programskoj traci pri dnu zaslona sa desne strane. Pojavit će se prozor **Printer Selection**, koji će prikazati ime pisača, priključak za povezivanje pisača, status pisača i ime modela. Provjerite stupac **Status** da biste saznali trenutni status Vašeg pisača.

Tipka **Settings**: Prikazuje prozor **Settings** i omogućava Vam mijenjanje postavki Status Monitor.

Kliknite na ime željenog pisača koji je naveden u prozoru **Printer Selection**. Pojavljuje se prozor **Printer Status**.

Prozor **Printer Status** će Vas upozoriti ako postoji razlog za upozorenje ili ako dođe do neke greške, na primjer ako se zaglavi papir ili toner bude pri kraju.

Kao zadano, prozor **Printer Status** će se automatski pojaviti kada dođe do greške. Uvjete za pokretanje **Printer Status** prozora možete zadati u **Printer Status Window Properties**.

Da biste promijenili postavke za skočni prozor **Printer Status**:

1. Dvaput kliknite na ikonu pisača Status Monitor na programskoj traci pri dnu zaslona sa desne strane.
2. Odaberite **Printer Status Window Properties**.

Pojavljuje se prozor **Printer Status Window Properties**.

3. Odaberite vrstu skočnog prozora i kliknite na **OK**.

U prozoru **Printer Status** možete provjeriti razinu tonera u Vašem pisaču kao i informacije o zadatku.

Funkcija Status Monitor je instalirana s upravljačkim programom Vašeg pisača.

## Launcher (samo za Windows)

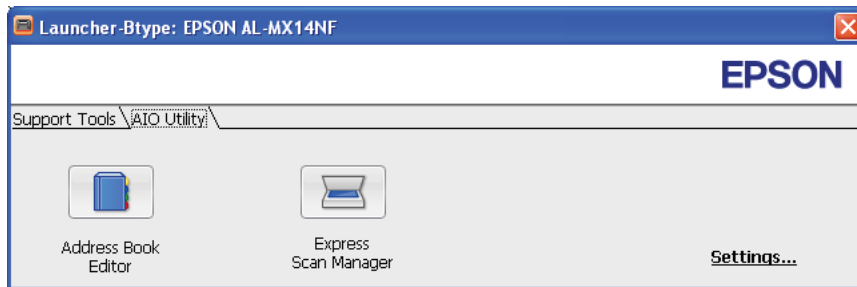
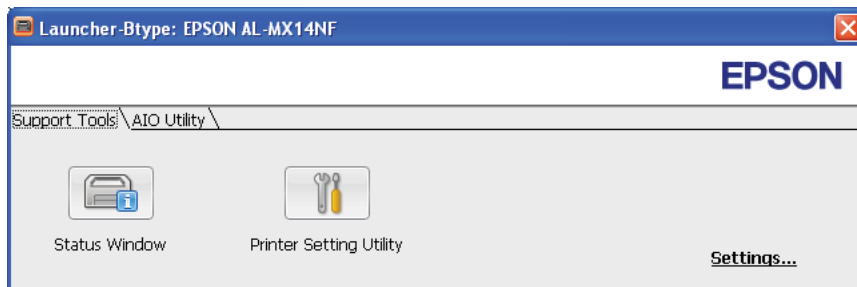
Pomoću prozora **Launcher-Btype**, možete otvoriti **Status Window** i **Printer Setting Utility**, **Address Book Editor**, i **Express Scan Manager**. (**Address Book Editor** je dostupan samo na Epson AcuLaser MX14NF modelu.)

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

Da biste otvorili prozor **Launcher-Btype**:

1. Kliknite na **start** — **All Programs (Svi programi)** — **EPSON** — Vaš pisač — **Launcher**

Pojavljuje se prozor **Launcher-Btype**.



(**Address Book Editor** je dostupan samo na Epson AcuLaser MX14NF modelu.)

2. Prozor **Launcher-Btype** ima nekoliko gumba; **Status Window**, **Printer Setting Utility**, **Address Book Editor**, i **Express Scan Manager**. (**Address Book Editor** je dostupan samo na Epson AcuLaser MX14NF modelu.)

Za izlazak, kliknite na gumb **X** na gornjem desnom dijelu prozora.

Za pojedinosti, kliknite na gumb/ikonu **Help** u svakoj aplikaciji.

<b>Status Window</b>	Otvora prozor Printer Status. <b>Također pogledajte:</b> "Status Monitor(samo za Windows)" na strani 34
<b>Printer Setting Utility</b>	Otvora Printer Setting Utility. <b>Također pogledajte:</b> "Printer Setting Utility(samo za Windows)" na strani 33
<b>Address Book Editor</b> (samo za Epson AcuLaser MX14NF)	Otvora Address Book Editor, koji Vam omogućava dodavanje i uređivanje unosa u Address Book. <b>Također pogledajte:</b> "Address Book Editor (samo za Epson AcuLaser MX14NF )" na strani 36
<b>Express Scan Manager</b>	Otvora Express Scan Manager. <b>Također pogledajte:</b> "Express Scan Manager" na strani 37

Funkcija Launcher je instalirana s upravljačkim programom Vašeg pisača.

---

## ***Address Book Editor (samo za Epson AcuLaser MX14NF )***

Address Book Editor pruža jednostavno sučelje za promjenu unosa u Address Book pisača. Njime možete dodavati:

- unos faks brojeva
- unos e-mail adresa
- unose vezane uz poslužitelja

Kad pokrenete softver, Address Book Editor očitava Address Book pisača. Možete dodavati, uređivati ili brisati unose. Nakon što napravite promjene, ažurirani Address Book možete spremići na Vaše računalo ili pisač.

Funkcija Address Book Editor je instalirana s upravljačkim programom Vašeg pisača. Dostupan je za Windows i Mac OS X.



---

## **Express Scan Manager**

Express Scan Manager upravlja zadacima skeniranja koje pisač šalje Vašem računalu preko USB-a. Kad pisač šalje zadatke skeniranja računalu, Express Scan Manager automatski upravlja zadacima skeniranja.

Prije skeniranja na Vaše računalo, pokrenite Express Scan Manager i konfigurirajte izlazno odredište skeniranih slikovnih datoteka.

Kliknite na **Open the image file** za prikaz skenirane datoteke pohranjene u zadanom odredištu nakon skeniranja.

Funkcija Express Scan Manager je instalirana s upravljačkim programom Vašeg pisača. Dostupan je za Windows i Mac OS X.

### ***Napomena:***

*Ako ste odvojeno instalirali Express Scan Manager preko Software Disc, morate instalirati i upravljački program skenera preko Software Disc.*

### ***Također pogledajte:***

*“Skeniranje preko korisničke ploče” na strani 137*

## Poglavlje 4

### **Povezivanje pisača i instalacija softvera**

#### **Pregled postavljanja i konfiguriranja mreže (samo za Epson AcuLaser MX14NF)**

Da biste postavili i konfigurirali mrežu:

1. Spojite pisač na mrežu pomoću preporučenog hardvera i kablova.
2. Uključite pisač i računalo.
3. Ispišite stranicu System Settings i sačuvajte ju za slučaj da Vam postavke mreže budu potrebne kasnije.
4. Instalirajte upravljački program na računalu pomoću Software Disc. Za informacije o instalaciji upravljačkog programa, pogledajte odjeljak u ovom poglavlju koji se odnosi na operativni sustav kojeg koristite.
5. Konfigurirajte TCP/IP adresu pisača, koja Vam je potrebna radi identifikacije pisača na mreži.
  - Microsoft® Windows® operativni sustavi: Pokrenite instalacijski program na Software Disc da biste automatski podesili adresu internet protokola (IP) pisača ako spajate pisač na već uspostavljenu TCP/IP mrežu. Također možete ručno podesiti IP adresu pisača na korisničkoj ploči.
  - Mac OS® X sustavi: Ručno podesite TCP/IP adresu pisača na korisničkoj ploči.
6. Ispišite stranicu System Settings da biste provjerili nove postavke.

**Napomena:**

*Izvještaji i popisi ispisuju se na engleskom.*

**Također pogledajte:**

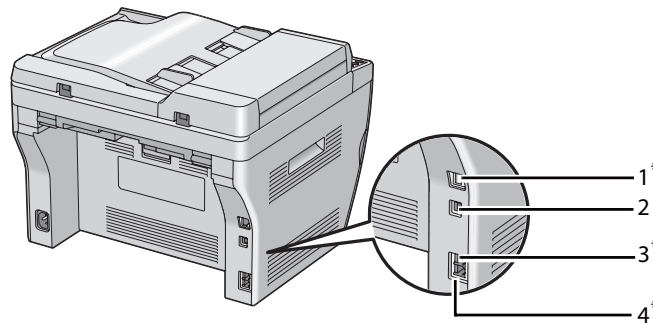
*“Ispisivanje System Settings stranice” na strani 110*





## Spajanje Vašeg pisača

Interkonekcijski kablovi Vašeg pisača moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

Vrsta priključka	Specifikacije priključka
Ethernet*	10 Base-T/100 Base-TX kompatibilno
USB	Kompatibilno s USB 2.0
Konektor zidnog priključka*	RJ11
Priključak za telefon*	RJ11

\* Dostupan samo na Epson AcuLaser MX14NF modelu.



1	Ethernet priključak*	
2	USB priključak	
3	Konektor zidnog priključka*	LINE 
4	Telefonski priključak*	PHONE 

\* Dostupan samo na Epson AcuLaser MX14NF modelu.

## Priključivanje pisača na računalo ili na mrežu

Priključite pisač preko Ethernet-a ili USB-a. (Mrežna konekcija je dostupna samo na Epson AcuLaser MX14NF modelu.) Zahtjevi za hardver i kablove ovise o različitim vrstama veze. Ethernet kabl i hardver se ne isporučuju s pisačem te se moraju zasebno kupiti.

Dostupne značajke za svaku vrstu veze prikazane su u sljedećoj tabeli.

### Epson AcuLaser MX14NF

Vrsta veze	Dostupne značajke
USB	<p>Ako ste spojeni preko USB-a, možete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Slati zadatke ispisa sa računala.</li> <li><input type="checkbox"/> Skenirati i ispisivati slike u aplikaciju.</li> <li><input type="checkbox"/> Skenirati i ispisivati slike u mapu na računalu.</li> <li><input type="checkbox"/> Koristiti Uređivač adresara da biste upravljali unosima u Address Book.</li> </ul>
Ethernet	<p>Ako ste spojeni preko Ethernet -a, možete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Slati zadatke ispisa sa računala na mrežu.</li> <li><input type="checkbox"/> Skenirati slike na računalu na mreži.</li> <li><input type="checkbox"/> Skenirati slike na FTP poslužitelj.</li> <li><input type="checkbox"/> Skenirati u e-mail.</li> <li><input type="checkbox"/> Koristiti EpsonNet Config da biste upravljali unosima u Address Book.</li> </ul>

### Epson AcuLaser MX14

Vrsta veze	Dostupne značajke
USB	<p>Možete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Slati zadatke ispisa sa računala.</li> <li><input type="checkbox"/> Skenirati i ispisivati slike u aplikaciju.</li> <li><input type="checkbox"/> Skenirati i ispisivati slike u mapu na računalu.</li> </ul>

## USB konekcija

Ako je Vaš pisač priključen na mrežu umjesto na Vaše računalo, preskočite ovaj odjeljak i idite na “Mrežna konekcija (samo za Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 42.

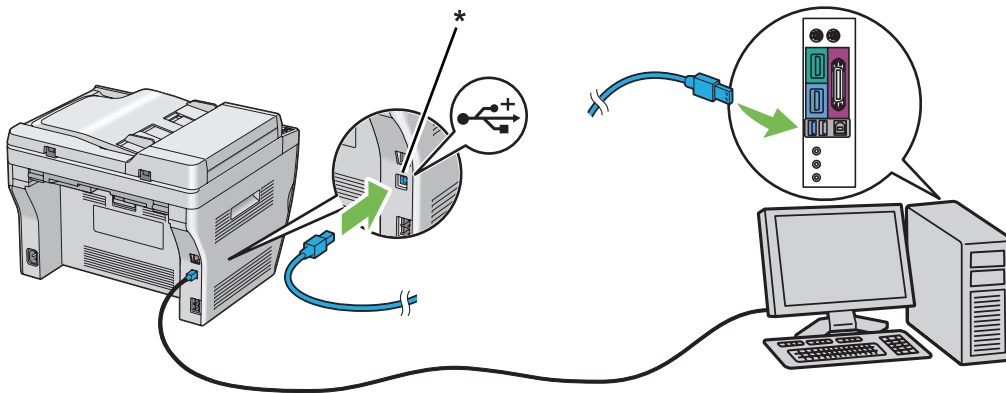
Sljedeći operativni sustavi podržavaju USB vezu:

- Windows XP

- Windows XP 64-bitno izdanje
- Windows Server® 2003
- Windows Server 2003 x64 Edition
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64-bitno izdanje
- Windows Server 2008 R2
- Windows Vista®
- Windows Vista 64-bitno izdanje
- Windows 7
- Windows 7 64-bitno izdanje
- Mac OS X 10.4.11/10.5.8 - 10.6

Da biste priključili pisač na računalo:

1. Najprije provjerite da li su pisač, računalo i svi ostali uređaji koje ćete spajati isključeni i iskopčani iz izvora napajanja/utičnice.
2. Spojite jedan kraj USB kabela na USB priključak na stražnjoj strani pisača, a drugi kraj na USB priključak na računalo.



\* USB priključak

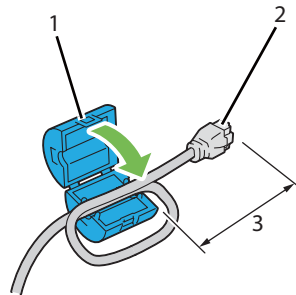
***Napomena:***

*Nemojte spajati USB kabl pisača na USB priključnicu koja se nalazi na tipkovnici.*

### Mrežna konekcija (samo za Epson AcuLaser MX14NF)

Da biste priključili pisač na mrežu:

1. Najprije provjerite da li su pisač, računalo i svi ostali uređaji koje ćete spajati isključeni i da su svi kablovi iskopčani.
2. Zavrnite Ethernet kabl oko feritne jezgre, koja je isporučena uz pisač, kao što je prikazano na slici, a zatim zatvorite feritnu jezgru.

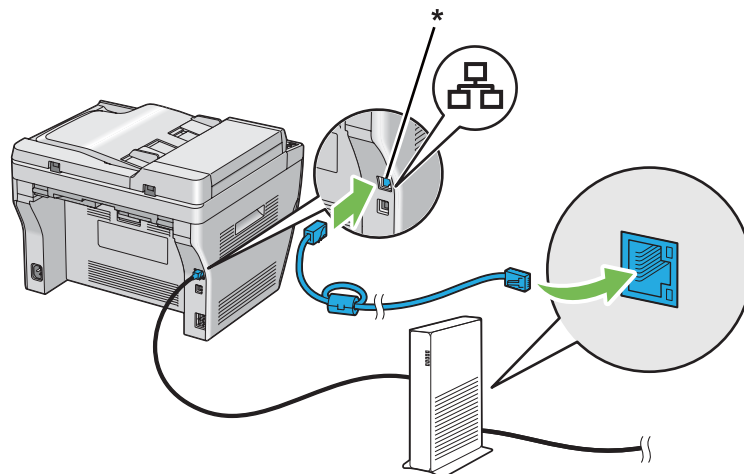


1	Feritna jezgra
2	Priključak kojeg treba spojiti na Ethernet priključnicu pisača.
3	Cca 7 cm

**Važno:**

*Nemojte prečvrsto zavrnuti Ethernet kabl. Ethernet kabl se može odrezati.*

3. Spojite Ethernet kabl na Ethernet priključnicu na stražnjoj strani pisača, i na LAN drop ili čvorište.



\* Ethernet priključnica

---

## **Podešavanje IP adrese (samo za Epson AcuLaser MX14NF)**

### **TCP/IP i IP adrese**

Ako je Vaše računalo spojeno na veliku mrežu, kontaktirajte administratora Vaše mreže za odgovarajuće TCP/IP adrese i dodatne informacije o postavkama sustava.

Ako gradite Vašu vlastitu malu lokalnu računalnu mrežu ili ako spajate pisač izravno na Vaše računalo pomoću Ethernet, slijedite postupak za automatsko podešavanje IP adrese pisača.

Računala i pisači primarno koriste TCP/IP protokole za komunikaciju preko Ethernet mreže. Za TCP/IP protokole, svaki pisač i računalo moraju imati jedinstvenu IP adresu. Važno je da adrese budu slične, ali ne iste; samo posljednja znamenka mora biti drugačija. Naprimjer, Vaš pisač može imati adresu 192.168.1.2 dok Vaše računalo ima adresu 192.168.1.3. Neki drugi uređaj može imati adresu 192.168.1.4.

Mnoge mreže imaju protokol za dinamičku konfiguraciju računala (DHCP poslužitelj). DHCP poslužitelj automatski programira IP adresu za svako računalo i pisač na mreži, koji su konfigurirani da koriste DHCP. DHCP poslužitelj je ugrađen u većinu usmjernika kablovskih i digitalnih pretplatničkih linija (DSL). Ako koristite kablovski ili DSL usmjernik, pogledajte dokumentaciju Vašeg usmjernika za informacije o dodjeljivanju IP adresa.

### **Automatsko podešavanje IP adrese pisača**

Ako je pisač spojen na malu već uspostavljenu TCP/IP mrežu bez DHCP poslužitelja, pomoću instalacijskog programa na Software Disc možete pronaći ili dodijeliti IP adresu Vašem pisaču. Za detaljnije upute, umetnite Software Disc u CD/DVD pogon na Vašem računalo. Nakon što se pokrene instalacijski program, slijedite upute za instalaciju.

#### **Napomena:**

*Da bi automatski instalacijski program funkcionirao, pisač mora biti spojen na već uspostavljenu TCP/IP mrežu.*



### **Dinamički način podešavanja IP adrese pisača**

Dostupna su dva protokola za dinamičko podešavanje IP adrese pisača:

- DHCP (standardno zadan)
- AutoIP







Oba protokola možete uključiti/isključiti pomoću korisničke ploče, ili možete uključiti/isključiti DHCP pomoću EpsonNet Config.

**Napomena:**

Možete ispisati izvještaj s IP adresom pisača. Na korisničkoj ploči, pritisnite gumb **System**, odaberite Report / List, pritisnite gumb , odaberite System Settings, a zatim pritisnite gumb . IP adresa je prikazana na stranici System Settings.

### Uporaba korisničke ploče

Da biste uključili/isključili bilo DHCP ili AutoIP protokol:

1. Na korisničkoj ploči pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite Admin Menu i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite Network i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite TCP/IP i zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite IPv4 i zatim pritisnite gumb .
6. Odaberite Get IP Address i zatim pritisnite gumb .
7. Odaberite AutoIP i zatim pritisnite gumb .

### Korištenje EpsonNet Config

Da biste uključili/isključili DHCP protokol:

1. Pokrenite Vaš web preglednik.
2. Unesite IP adresu pisača u adresnu traku, a zatim pritisnite tipku **Enter**.
3. Odaberite **Properties**.
4. Odaberite **TCP/IP** iz mape **Protocol Settings** u lijevoj navigacijskoj ploči.
5. U polju **IP Address Mode**, odaberite opciju **DHCP/Autonet**.



- Kliknite na gumb **Apply**.

## **Dodjeljivanje IP adrese (za mod IPv4)**

### **Napomena:**








- ❑ Prilikom ručnog dodjeljivanja IP adrese u modu **IPv6**, koristite *EpsonNet Config*. Za prikaz *EpsonNet Config*, koristite adresu lokalne veze. Da biste provjerili adresu lokalne veze, pogledajte "Ispisivanje i provjeravanje System Settings stranice" na strani 48.
- ❑ Dodjeljivanje IP adrese smatra se naprednom funkcijom i obično to obavlja administrator sustava.
- ❑ Ovisno o klasi adrese, raspon dodijeljene IP adrese može biti različit. U klasi A, naprimjer, bit će dodijeljena IP adresa u rasponu od 0.0.0.0 do 127.255.255.255. Za dodjeljivanje IP adresa, obratite se Vašem administratoru sustava.

IP adresu možete dodijeliti pomoću korisničke ploče ili pomoću Printer Setting Utility.








### **Korisnička ploča**

- Uključite pisač.

Uvjerite se da se na LCD predočniku pojavila poruka `Select Function`.

- Na korisničkoj ploči pritisnite gumb **System**.
- Odaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite gumb .
- Odaberite `Network` i zatim pritisnite gumb .
- Odaberite `TCP/IP` i zatim pritisnite gumb .
- Odaberite `IPv4` i zatim pritisnite gumb .
- Odaberite `Get IP Address` i zatim pritisnite gumb .
- Uvjerite se da je odabrana opcija `Panel`, a zatim pritisnite gumb  (**Back**).
- Uvjerite se da je odabrana opcija `Get IP Address`.
- Odaberite `IP Address` i zatim pritisnite gumb .

Pokazivač se nalazi na prve tri znamenke IP adrese.

11. Unesite vrijednost IP adrese pomoću numeričke tipkovnice.
12. Pritisnite gumb ►.  
Sljedeće tri znamenke će se osvijetliti.
13. Ponovite korake 11 i 12 da biste u IP adresu unijeli sve znamenke, a zatim pritisnite gumb .
14. Pritisnite gumb  (**Back**), a zatim provjerite da li je odabrana opcija IP Address.
15. Odaberite Subnet Mask i zatim pritisnite gumb .
- Pokazivač se nalazi na prve tri znamenke maske pod mreže.
16. Unesite vrijednost maske pod mreže pomoću numeričke tipkovnice.
17. Pritisnite gumb ►.  
Sljedeće tri znamenke će se osvijetliti.
18. Ponovite korake 16 i 17 da biste postavili masku pod mreže, a zatim pritisnite gumb .
19. Pritisnite gumb  (**Back**), a zatim provjerite da li je odabrana opcija Subnet Mask.
20. Odaberite Gateway Address i zatim pritisnite gumb .
- Pokazivač se nalazi na prve tri znamenke pristupne adrese.
21. Unesite vrijednost pristupne adrese pomoću numeričke tipkovnice.
22. Pritisnite gumb ►.  
Sljedeće tri znamenke će se osvijetliti.
23. Ponovite korake 21 i 22 da biste postavili pristupnu adresu, a zatim pritisnite gumb .
24. Isključite pa uključite pisač.

**Također pogledajte:**

“Korisnička ploča” na strani 27

## Printer Setting Utility

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

### **Napomena:**

Ako koristite IPv6 mod za mrežno ispisivanje, ne možete koristiti Printer Setting Utility za dodijelu IP adrese.

1. Kliknite na **start — All Programs (Svi programi) — EPSON — Vaš pisač — Printer Setting Utility**

### **Napomena:**

U ovom koraku će se pojaviti prozor za odabir pisača, ako je na Vašem računalu instalirano više upravljačkih programa pisača. U tom slučaju, kliknite na ime željenog pisača navedenog u **Printer Name**.

Pojavit će se Printer Setting Utility.

2. Kliknite na karticu **Printer Maintenance**.
3. Odaberite **TCP/IP Settings** sa popisa na lijevoj strani stranice.

Prikazat će se stranica **TCP/IP Settings**.

4. Odaberite **Panel s IP Address Mode**, a zatim unesite vrijednosti u **IP Address**, **Subnet Mask**, i **Gateway Address**.
5. Kliknite na gumb **Restart printer to apply new settings** da bi promjena stupila na snagu.

IP adresa je dodijeljena Vašem pisaču. Da biste provjerili ovu postavku, otvorite web preglednik na bilo kojem računalu koje je spojeno na mrežu i unesite IP adresu u adresnu traku na pregledniku. Ako je IP adresa ispravno podešena, u Vašem pregledniku će se pojaviti EpsonNet Config.

IP adresu također možete dodijeliti pisaču prilikom instaliranja upravljačkih programa pisača pomoću instalacijskog programa. Ako koristite mrežno instaliranje, a opcija **Get IP Address** na izborniku korisničke ploče je postavljena na **AutoIP**, možete promijeniti IP adresu s **0.0.0.0** na željenu IP adresu u prozoru za odabir pisača.

## Provjera IP postavki

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

**Napomena:**

*Izveštaji i popisi ispisuju se na engleskom.*

1. Ispišite stranicu System Settings.
2. Pod naslovom **IPv4** na stranici System Settings provjerite da li su IP adresa, maska pod mreže i pristupna adresa odgovarajući.

Da biste provjerili da li je pisač aktivan na mreži, zadajte naredbu ping Vašem računalu:

1. Kliknite na **start (Početak)**, i odaberite **Run (Pokreni)**.
2. Unesite **cmd** i zatim kliknite na **OK (U redu)**.  
  
Prikazat će se crni prozor.
3. Unesite **ping xx.xx.xx.xx** (pri čemu je **xx.xx.xx.xx** IP adresa Vašeg pisača), a zatim pritisnite tipku **Enter**.
4. Odgovor s te IP adrese znači da je pisač aktivan na mreži.

**Također pogledajte:**



*“Ispisivanje i provjeravanje System Settings stranice” na strani 48*

**Ispisivanje i provjeravanje System Settings stranice**

Ispišite System Settings stranicu i provjerite IP adresu Vašeg pisača.

**Korisnička ploča****Napomena:**

*Izveštaji i popisi ispisuju se na engleskom.*

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite Report / List i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite System Settings i zatim pritisnite gumb .

Ispisuje se stranica System Settings.

4. Potvrdite IP adresu kraj **IP Address** pod **Wired Network** na stranici System Settings. Ako je IP adresa **0.0.0.0**, sačekajte par minuta da se IP adresa automatski riješi, a zatim ponovno ispišite stranicu System Settings.

Ako se IP adresa ne riješi automatski, pogledajte “Dodjeljivanje IP adrese (za mod IPv4)” na strani 45.

## **Printer Setting Utility**

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

### **Napomena:**

*Izvještaji i popisi ispisuju se na engleskom.*

1. Kliknite na **start** — **All Programs (Svi programi)** — **EPSON** — Vaš pisač — **Printer Setting Utility**

### **Napomena:**

*U ovom koraku će se pojaviti prozor za odabir pisača, ako je na Vašem računalu instalirano više upravljačkih programa pisača. U tom slučaju, kliknite na ime željenog pisača navedenog u **Printer Name**.*

Pojavit će se Printer Setting Utility.

2. Kliknite na karticu **Printer Settings Report**.
3. Odaberite **Reports** sa popisa na lijevoj strani stranice.

Prikazat će se stranica **Reports**.

4. Kliknite na gumb **System Settings**.

Ispisuje se stranica System Settings.

Ako je IP adresa **0.0.0.0** (standardna tvornička postavka) ili **169.254.xx.xx**, znači da se IP adresa nije dodijelila.

### **Također pogledajte:**

*“Dodjeljivanje IP adrese (za mod IPv4)” na strani 45*

## **Instaliranje upravljačkog programa pisača na računalima koja imaju Windows**

### **Postavljanje pisača i računala prije korištenja funkcije mrežnog instaliranja (samo za Epson AcuLaser MX14NF)**

Prije instaliranja upravljačkog programa pisača na Vašem računalu, ispišite System Settings stranicu kako biste provjerili IP adresu Vašeg računala

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

#### **Korisnička ploča**

##### **Napomena:**

*Izveštaji i popisi ispisuju se na engleskom.*

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Report / List` i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite `System Settings` i zatim pritisnite gumb **OK**.

Ispisuje se stranica System Settings.

4. Pronađite IP adresu pod **Wired Network** na stranici System Settings.

Ako je IP adresa **0.0.0.0**, sačekajte par minuta da se IP adresa automatski riješi, a zatim ponovno ispišite stranicu System Settings.

Ako se IP adresa ne riješi automatski, pogledajte “Dodjeljivanje IP adrese (za mod IPv4)” na strani 45.

#### **Printer Setting Utility**

1. Kliknite na **start — All Programs (Svi programi) — EPSON — Vaš pisač — Printer Setting Utility**

**Napomena:**

U ovom koraku će se pojaviti prozor za odabir pisača, ako je na Vašem računalu instalirano više upravljačkih programa pisača. U tom slučaju, kliknite na ime željenog pisača navedenog u **Printer Name**.

Pojavit će se Printer Setting Utility.

2. Kliknite na karticu **Printer Settings Report**.
3. Odaberite **TCP/IP Settings** sa popisa na lijevoj strani stranice.

Pojavljuje se stranica **TCP/IP Settings**.

Ako je IP adresa **0.0.0.0** (standardna tvornička postavka) ili **169.254.xx.xx**, znači da se IP adresa nije dodijelila. Da biste ju dodijelili Vašem pisaču, pogledajte “Dodjeljivanje IP adrese (za mod IPv4)” na strani 45.

## **Onemogućavanje vatrozida prije instaliranja Vašeg pisača**

**Napomena:**

Za Windows XP, moraju se instalirati servisni paketi 2 ili 3.

Ako imate neki od sljedećih operativnih sustava, morate onemogućiti vatrozid prije nego instalirate softver pisača:

- Windows 7
- Windows Vista
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows XP

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

1. Kliknite na **start (početak) — Help and Support (Pomoć i podrška)**.

**Napomena:**

Za operativne sustave Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 i Windows 7, ako koristite **Online Help (Mrežnu pomoć)**, prebacite se na **Offline Help (Izvanmrežnu pomoć)** u prozoru **Windows Help and Support (Pomoć i podrška za sustav Windows)**.

- U okvir **Search (Traži)**, unesite **firewall (vatrozid)** a zatim pritisnite tipku **Enter**.

Kliknite na **Turn Windows Firewall on or off (Uključivanje ili isključivanje vatrozida za Windows)** na popisu, a zatim slijedite upute na ekranu.

Omogućite vatrozid nakon što završi instalacija softvera pisača.

## **Podešavanje USB konekcije**

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

- Umetnite Software Discdisk sa softverom u CD/DVD pogon na Vašem računalu.

Pokrenut će se **Install Navi**.

### ***Napomena:***

*Ako se Software Disc ne pokrene automatski, kliknite na **Start (Početak)** (**start (Početak)** za Windows XP) — **All Programs (Svi programi)** (za Windows Vista i Windows 7) — **Accessories (Pomagala)** (za Windows Vista i Windows 7) — **Run (Pokreni)**, a zatim unesite **D:\EPSetup.exe** (pri čemu je D slovna oznaka CD/DVD pogona na Vašem računalu), a zatim kliknite na **OK (U redu)**.*

- Spojite pisač i Vaše računalo pomoću USB kabela.
- Uključite pisač.

### ***Napomena:***

*Ako se pojavi **Found New Hardware Wizard (Čarobnjak za pronađeni novi hardver)**, kliknite na **Cancel (Odustani)**.*

- Kliknite na **Easy Install**.

Pojavit će se **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (UGOVOR O LICENCI ZA SOFTVER)**.

- Ako prihvaćate uvjete navedene u **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (UGOVOR O LICENCI ZA SOFTVER)**, odaberite **Agree (Prihvaćam)**, a zatim kliknite na **Next (Sljedeće)**.

Pokrenut će se **Easy Install Navi**.

- Kliknite na **Installing Drivers and Software**.



7. Odaberite **Personal Installation (USB)**, a zatim kliknite na **Next**.
8. Kliknite **Finish** za izlaz iz čarobnjaka.

### ***Ispis preko USB-a***

Osobni pisač je pisač spojen na Vaše računalo ili na poslužitelja pisača preko USB kabela. Ako je Vaš pisač spojen na mrežu, ali nije spojen na Vaše računalo, pogledajte “Podešavanje mrežne konekcije (samo za Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 53.

### ***Podešavanje mrežne konekcije (samo za Epson AcuLaser MX14NF)***

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

1. Umetnite Software Discdisk sa softverom u CD/DVD pogon na Vašem računalu.

Pokrenut će se **Install Navi**.

#### ***Napomena:***

*Ako se Software Disc ne pokrene automatski, kliknite na **Start (Početak)** (**start (Početak)** za Windows XP) — **All Programs (Svi programi)** (za Windows Vista i Windows 7) — **Accessories (Pomagala)** (za Windows Vista i Windows 7) — **Run (Pokreni)**, a zatim unesite **D:\EPSetup.exe** (pri čemu je D slovna oznaka CD/DVD pogona na Vašem računalu), a zatim kliknite na **OK (U redu)**.*

2. Kliknite na **Easy Install**.

Pojavit će se **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (UGOVOR O LICENCI ZA SOFTVER)**.

3. Ako prihvaćate uvjete navedene u **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (UGOVOR O LICENCI ZA SOFTVER)**, odaberite **Agree (Prihvaćam)**, a zatim kliknite na **Next (Sljedeće)**.

Pokrenut će se **Easy Install Navi**.

4. Kliknite na **Installing Drivers and Software**.
5. Odaberite **Network Installation**, a zatim kliknite na **Next**.
6. S popisa pisača odaberite pisač koji želite instalirati, a zatim kliknite na **Next**. Ako željeni pisač nije prikazan na popisu, kliknite na **Refresh** kako biste osvježili popis, ili na **Add Printer** kako biste ručno stavili pisač na popis. Sada možete zadati IP adresu i ime priključka.

Ako ste ovaj pisač instalirali na poslužitelju, odaberite potvrdni okvir **I am setting up this printer on a server.**

**Napomena:**

Ako koristite AutoIP, **0.0.0.0** će se prikazati u instalacijskom programu. Prije nego nastavite, morate unijeti valjanu IP adresu.

7. Zadajte postavke pisača, a zatim kliknite na **Next**.
  - a Unesite ime pisača.
  - b Ako želite da drugi korisnici na mreži imaju pristup ovom pisaču, odaberite **Share this printer with other computers on the network**, a zatim unesite dijeljeno ime koje korisnici mogu prepoznati.
  - c Ako želite postaviti ovaj pisač kao standardni pisač za ispisivanje, odaberite potvrdni okvir **Set this printer as default for printing**.
  - d Ako želite postaviti ovaj pisač kao standardni pisač za skeniranje, odaberite potvrdni okvir **Set this printer as default for scanning**.
  - e Ako želite instalirati upravljački program faks uređaja, odaberite potvrdni okvir **FAX Driver**.
8. Odaberite softver i dokumentaciju koje želite instalirati, a zatim kliknite na **Install**. Možete zadati mape u koje želite da softver i dokumentacija budu instalirani. Da biste promijenili mape, kliknite na **Browse**.
9. Kliknite **Finish** za izlaz iz čarobnjaka.

## **Podešavanje dijeljenog ispisivanja (samo za Epson AcuLaser MX14NF)**

Vaš novi pisač možete dijeliti preko mreže pomoću Software Disc koji je isporučen uz Vaš pisač, ili preko Windows značajke Pokaži i ispiši, ili putem metode ravnopravnih članova. Međutim, ako koristite bilo koji od ovih metoda Microsofta, nećete imate funkcije poput Status Monitor i drugih uslužnih programa pisača, koji će se instalirati preko Software Disc.

Ako želite koristiti pisač na mreži, dijelite ga i instalirajte njegove upravljačke programe na svim računalima na mreži.

**Napomena:**

Morat ćete kupiti zasebni Ethernet kabl za dijeljeno ispisivanje.

**Za Windows XP, Windows XP 64-bitno izdanje, Windows Server 2003 i Windows Server 2003 x64 izdanje**

1. Kliknite na **Start (Početak)** (**start** za Windows XP) — **Printers and Faxes (Pisači i faksovi)**.
2. Desnim gumbom kliknite na ikonu pisača, zatim odaberite **Properties (Svojstva)**.
3. Na kartici **Sharing (Zajedničko korištenje)**, odaberite **Share this printer (Dopusti zajedničko korištenje ovog pisača)**, a zatim unesite ime u tekstni okvir **Share name (Zajednički naziv)**.
4. Kliknite na **Additional Drivers (Dodatni upravljački programi)** i odaberite operativne sustave svih mrežnih klijenata koji koriste ovaj pisač.
5. Kliknite na **OK (U redu)**.

Ako nema datoteka na Vašem računalu, pojavit će se upit za umetanje CD-a s operativnim sustavom za poslužitelja.

6. Kliknite na **Apply (Primijeni)**, i zatim kliknite na **Configuration (Konfiguracija)**.

**Za Windows Vista i Windows Vista 64-bitno izdanje**

1. Kliknite na **Start (Početak)** — **Control Panel (Upravljačka ploča)** — **Hardware and Sound (Hardver i zvuk)** — **Printers (Pisači)**.
2. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Sharing (Zajedničko korištenje)**.
3. Kliknite na gumb **Change sharing options (Promijeni mogućnosti zajedničkog korištenja)**.
4. Pojavit će se “**Windows needs your permission to continue (Windows treba vaše dopuštenje za nastavak)**”.
5. Kliknite na gumb **Continue (Nastavi)**.
6. Odaberite potvrdni okvir **Share this printer (Dopusti zajedničko korištenje ovog pisača)**, a zatim unesite ime u tekstni okvir **Share name (Zajednički naziv)**.

7. Odaberite **Additional Drivers (Dodatni upravljački programi)** i odaberite operativne sustave svih mrežnih klijenata koji koriste ovaj pisač.
8. Kliknite na **OK (U redu)**.
9. Kliknite na **Apply (Primijeni)**, i zatim kliknite na **Configuration (Konfiguracija)**.

### ***Za Windows Vista i Windows Vista 64-bitno izdanje***

1. Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Upravljačka ploča) — Hardware and Sound (Hardver i zvuk) — Printers (Pisači)**.
2. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Sharing (Zajedničko korištenje)**.
3. Odaberite potvrdni okvir **Share this printer (Dopusti zajedničko korištenje ovog pisača)**, a zatim unesite ime u tekstni okvir **Share name (Zajednički naziv)**.
4. Kliknite na **Additional Drivers (Dodatni upravljački programi)** i odaberite operativne sustave svih mrežnih klijenata koji koriste ovaj pisač.
5. Kliknite na **OK (U redu)**.
6. Kliknite na **Apply (Primijeni)**, i zatim kliknite na **Configuration (Konfiguracija)**.

### ***Za Windows 7, Windows 7 64-bitno izdanje i Windows Server 2008 R2***

1. Kliknite na **Start (početak) — Devices and Printers (Uređaji i pisači)**.
2. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu pisača i odaberite **Printer properties (Svojstva pisača)**.
3. Na kartici **Sharing (Zajedničko korištenje)**, odaberite potvrdni okvir **Share this printer (Dopusti zajedničko korištenje ovog pisača)**, a zatim unesite ime u tekstni okvir **Share name (Zajednički naziv)**.
4. Kliknite na **Additional Drivers (Dodatni upravljački programi)** i odaberite operativne sustave svih mrežnih klijenata koji koriste ovaj pisač.
5. Kliknite na **OK (U redu)**.
6. Kliknite na **Apply (Primijeni)**, i zatim kliknite na **Configuration (Konfiguracija)**.

Da biste provjerili da li se pisač zajednički koristi:

- ❑ Provjerite da li je pisač u mapi **Printers (Pisači)**, **Printers and Faxes (Pisači i faksovi)** ili **Devices and Printers (Uređaji i pisači)** označen kao dijeljeni pisač. Ikona za zajedničko korištenje pisača nalazi se ispod ikone pisača.
- ❑ Pregledajte **Network (Mreža)** ili **My Network Places (Moja mrežna mjesta)**. Tražite naziv glavnog računala poslužitelja i nađite zajednički naziv koji ste dodijelili pisaču.

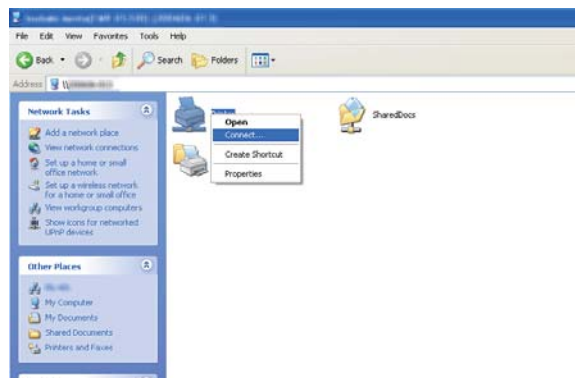
Sad kad je pisač dijeljen, možete ga instalirati na mrežnim klijentima pomoću Point and Print (Pokaži i ispiši) metode ili putem metode ravnopravnih članova.

### **Pokaži i ispiši**

Pokaži i ispiši je tehnologija tvrtke Microsoft Windows koja Vam omogućava da se spojite na udaljeni pisač. Ova se značajka automatski preuzima i instalira upravljačkog programa pisača.

*Za Windows XP, Windows XP 64-bitno izdanje, Windows Server 2003 i Windows Server 2003 x64 izdanje*

1. Na Windows-ovoj radnoj površini klijenta, dvaput kliknite na **My Network Places (Moja mrežna mjesta)**.
2. Pronađite naziv glavnog računala poslužitelja, a zatim dvaput kliknite na naziv glavnog računala.
3. Desnim gumbom miša kliknite na ime dijeljenog pisača, a zatim kliknite na **Connect (Poveži)**.



Pričekajte da se kopiraju informacije upravljačkog programa s poslužitelja na klijent računalo, i da se novi objekt pisača doda u mapu **Printers and Faxes (Pisači i faksovi)**. Vrijeme potrebno da se kopira ovisi o mrežnom prometu.

Zatvorite **My Network Places (Moja mrežna mjesta)**.

4. Ispišite probnu stranicu kako biste provjerili instalaciju.
  - a Kliknite na **start (Start za Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 izdanje) — Printers and Faxes (Pisači i faksovi)**.
  - b Odaberite pisač kojeg ste instalirali.
  - c Kliknite **File (Datoteka) — Properties (Svojstva)**.
  - d Na kartici **General (Općenito)**, kliknite na **Print Test Page (Ispiši probnu stranicu)**.

Ako je probna stranica uspješno ispisana, instalacija je završena.

#### *Za Windows Vista i Windows Vista 64-bitno izdanje*

1. Kliknite na **Start (Početak) — Network (Mreža)**.
2. Pronađite naziv glavnog računala poslužitelja i dvaput kliknite na njega.
3. Desnim gumbom miša kliknite na ime dijeljenog pisača, a zatim kliknite na **Connect (Poveži)**.
4. Kliknite na **Install driver (Instaliraj upravljački program)**.
5. Kliknite na **Continue (Nastavi)** u dijaloškom okviru **User Account Control (Kontrola korisničkih računa)**.

Pričekajte dok se upravljački program kopira s poslužitelja na klijenta. Novi objekt pisača je dodan u mapu **Printers (Pisači)**. Vrijeme potrebno da se kopira ovisi o mrežnom prometu.

6. Ispišite probnu stranicu kako biste provjerili instalaciju.
  - a Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Upravljačka ploča) — Hardware and Sound (Hardver i zvuk)**.
  - b Odaberite **Printers (Pisači)**.
  - c Desnim gumbom miša kliknite na pisač kojeg ste upravo kreirali i odaberite **Properties (Svojstva)**.

- d Na kartici **General (Općenito)**, kliknite na **Print Test Page (Ispiši probnu stranicu)**.

Ako je probna stranica uspješno ispisana, instalacija je završena.

#### *Za Windows Vista i Windows Vista 64-bitno izdanje*

1. Kliknite na **Start (Početak) — Network (Mreža)**.
2. Pronađite naziv glavnog računala poslužitelja, a zatim dvaput kliknite na naziv glavnog računala.
3. Desnim gumbom miša kliknite na ime dijeljenog pisača, a zatim kliknite na **Connect (Poveži)**.
4. Kliknite na **Install driver (Instaliraj upravljački program)**.
5. Pričekajte dok se upravljački program kopira s poslužitelja na klijenta. Novi objekt pisača će se dodati u mapu **Printers (Pisači)**. Vrijeme potrebno za ove radnje ovisi o mrežnom prometu.
6. Ispišite probnu stranicu kako biste provjerili instalaciju.
  - a Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Upravljačka ploča)**.
  - b Odaberite **Hardware and Sound (Hardver i zvuk)**.
  - c Odaberite **Printers (Pisači)**.
  - d Desnim gumbom miša kliknite na pisač kojeg ste upravo kreirali i odaberite **Properties (Svojstva)**.
  - e Na kartici **General (Općenito)**, kliknite na **Print Test Page (Ispiši probnu stranicu)**.

Ako je probna stranica uspješno ispisana, instalacija je završena.

#### *Za Windows 7, Windows 7 64-bitno izdanje i Windows Server 2008 R2*

1. Kliknite na **Start (Početak) — Network (Mreža)**.
2. Pronađite naziv glavnog računala poslužitelja, a zatim dvaput kliknite na naziv glavnog računala.
3. Desnim gumbom miša kliknite na ime dijeljenog pisača, a zatim kliknite na **Connect (Poveži)**.
4. Kliknite na **Install driver (Instaliraj upravljački program)**.

5. Pričekajte dok se upravljački program kopira s poslužitelja na klijenta. Novi objekt pisača će se dodati u mapu **Devices and Printers (Uređaji i pisači)**. Vrijeme potrebno za ove radnje ovisi o mrežnom prometu.
6. Ispišite probnu stranicu kako biste provjerili instalaciju.
  - a. Kliknite na **Start (početak) — Devices and Printers (Uređaji i pisači)**.
  - b. Desnom tipkom miša kliknite na pisač kojeg ste upravo kreirali i odaberite **Printer properties (Svojstva pisača)**.
  - c. Na kartici **General (Općenito)**, kliknite na **Print Test Page (Ispiši probnu stranicu)**.

Ako je probna stranica uspješno ispisana, instalacija je završena.

### **Ravnopravni članovi**

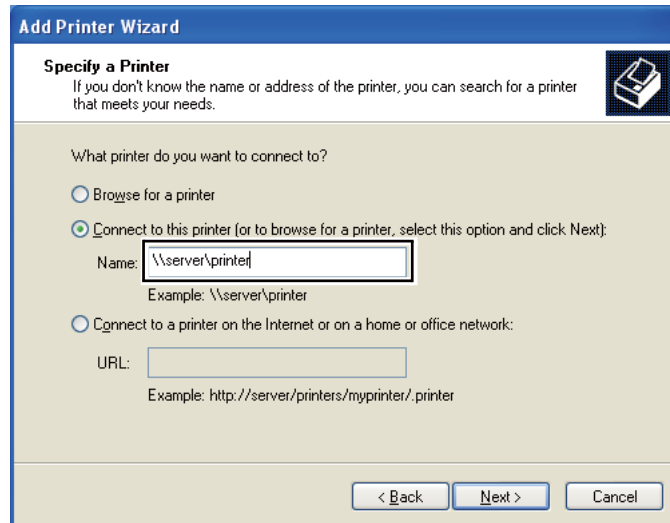
Ako koristite metodu ravnopravnih članova, upravljački program pisača je instaliran na svakom klijentu. Klijent računala mogu mijenjati upravljački program i obavljati zadatke ispisa.

*Za Windows XP, Windows XP 64-bitno izdanje, Windows Server 2003 i Windows Server 2003 x64 izdanje*

1. Kliknite na **start (Start za Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 izdanje) — Printers and Faxes (Pisači i faksovi)**.
2. Kliknite na **Add a printer (Dodaj pisač) (Add Printer (Dodaj pisač)** za Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 izdanje) da biste pokrenuli **Add Printer Wizard (Čarobnjak za dodavanje pisača)**.
3. Kliknite na **Next (Dalje)**.
4. Odaberite **A network printer, or a printer attached to another computer (Mrežni pisač, ili pisač priključen na drugo računalo)**, a zatim kliknite na **Next (Dalje)**.
5. Kliknite na **Browse for a printer (Potraži pisač)**, a zatim kliknite na **Next (Dalje)**.



6. Odaberite pisač, a zatim kliknite na **Next (Dalje)**. Ako pisač nije naveden, kliknite na **Back (Nazad)** i unesite put do pisača u tekstni okvir.



Naprimjer: \\[naziv glavnog računala poslužitelja]\[ime dijeljenog pisača]

Naziv glavnog računala poslužitelja je ime poslužitelja kojim se identificira na mreži. Ime dijeljenog pisača je ime dodijeljeno za vrijeme procesa instalacije poslužitelja.

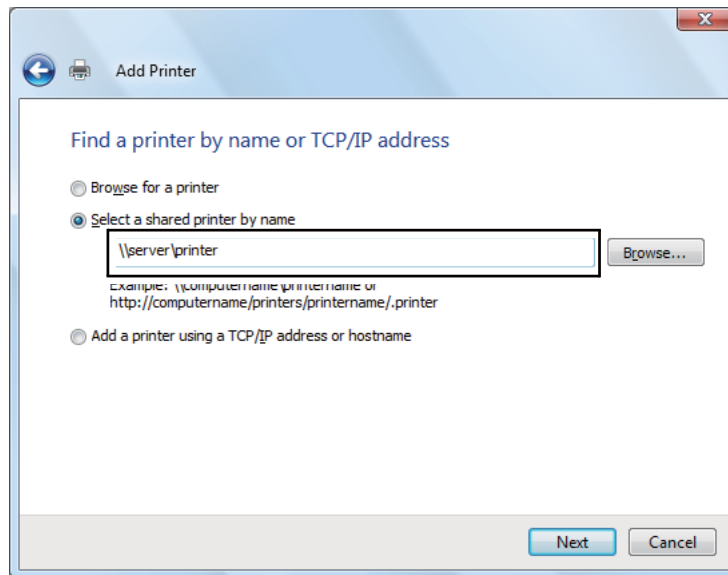
Ako je ovo novi pisač, možda će se pojaviti upit za instalaciju upravljačkog programa pisača. Ako upravljački programi sustava nije dostupan, zadajte lokaciju gdje upravljački programi sustava jest dostupan.

7. Odaberite **Yes (Da)** ako želite postaviti ovaj pisač kao standardni, a zatim kliknite na **Next (Dalje)**.
8. Kliknite na **Finish (Završi)**.

*Za Windows Vista i Windows Vista 64-bitno izdanje*

1. Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Upravljačka ploča) — Hardware and Sound (Hardver i zvuk) — Printers (Pisači)**.
2. Kliknite na **Add a printer (Dodaj pisač)** da biste pokrenuli čarobnjaka za **Add Printer (Dodavanje pisača)**.

3. Odaberite **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Dodaj mrežni, bežični ili Bluetooth pisač)**. Ako je pisač naveden, odaberite ga i kliknite na **Next (Dalje)**, ili odaberite **The printer that I want isn't listed (Pisač koji želim nije naveden)** i unesite put do pisača u tekstni okvir **Select a shared printer by name (Odaberi zajednički pisač po nazivu)** te kliknite na **Next (Dalje)**.



Naprimjer: \\[naziv glavnog računala poslužitelja]\[ime dijeljenog pisača]

Naziv glavnog računala poslužitelja je ime poslužitelja kojim se identificira na mreži. Ime dijeljenog pisača je ime dodijeljeno za vrijeme procesa instalacije poslužitelja.

Ako je ovo novi pisač, možda će se pojaviti upit za instalaciju upravljačkog programa pisača. Ako upravljački programi sustava nije dostupan, zadajte lokaciju gdje upravljački programi sustava jest dostupan.

4. Potvrdite ime pisača, a zatim odaberite da li želite koristiti ovaj pisač kao standardni pisač i kliknite na **Next (Dalje)**.
5. Ako želite provjeriti instalaciju, kliknite na **Print a test page (Ispiši probnu stranicu)**.
6. Kliknite na **Finish (Završi)**.

Ako je probna stranica uspješno ispisana, instalacija je završena.

*Za Windows Vista i Windows Vista 64-bitno izdanje*

1. Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Upravljačka ploča) — Hardware and Sound (Hardver i zvuk) — Printers (Pisači)**.
2. Kliknite na **Add a printer (Dodaj pisač)** da biste pokrenuli čarobnjaka za **Add Printer (Dodavanje pisača)**.
3. Odaberite **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Dodaj mrežni, bežični ili Bluetooth pisač)**. Ako je pisač naveden, odaberite ga i kliknite na **Next (Dalje)**, ili odaberite **The printer that I want isn't listed (Pisač koji želim nije naveden)** i unesite put do pisača u tekstni okvir **Select a shared printer by name (Odaberi zajednički pisač po nazivu)** te kliknite na **Next (Dalje)**.

Naprimjer: \\[naziv glavnog računala poslužitelja]\[ime dijeljenog pisača]

Naziv glavnog računala poslužitelja je ime poslužitelja kojim se identificira na mreži. Ime dijeljenog pisača je ime dodijeljeno za vrijeme procesa instalacije poslužitelja.

Ako je ovo novi pisač, možda će se pojaviti upit za instalaciju upravljačkog programa pisača. Ako upravljački programi sustava nije dostupan, zadajte lokaciju gdje upravljački programi sustava jest dostupan.

4. Potvrdite ime pisača, a zatim odaberite da li želite koristiti ovaj pisač kao standardni pisač i kliknite na **Next (Dalje)**.
5. Odaberite da li želite dijeliti ovaj pisač ili ne.
6. Ako želite provjeriti instalaciju, kliknite na **Print a test page (Ispiši probnu stranicu)**.
7. Kliknite na **Finish (Završi)**.

Ako je probna stranica uspješno ispisana, instalacija je završena.

*Za Windows 7, Windows 7 64-bitno izdanje i Windows Server 2008 R2*

1. Kliknite na **Start (početak) — Devices and Printers (Uređaji i pisači)**.
2. Kliknite na **Add a printer (Dodaj pisač)** da biste pokrenuli čarobnjaka za **Add Printer (Dodavanje pisača)**.

3. Odaberite **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Dodaj mrežni, bežični ili Bluetooth pisač)**. Ako je pisač naveden, odaberite ga i kliknite na **Next (Dalje)**, ili odaberite **The printer that I want isn't listed (Pisač koji želim nije naveden)**. Kliknite na **Select a shared printer by name (Odaberi zajednički pisač po nazivu)** i unesite put do pisača u tekstni okvir, a zatim kliknite na **Next (Dalje)**.

Naprimjer: \\[naziv glavnog računala poslužitelja]\\[ime dijeljenog pisača]

Naziv glavnog računala poslužitelja je ime poslužitelja kojim se identificira na mreži. Ime dijeljenog pisača je ime dodijeljeno za vrijeme procesa instalacije poslužitelja.

Ako je ovo novi pisač, možda će se pojaviti upit za instalaciju upravljačkog programa pisača. Ako upravljački program sustava nije dostupan, morate zadati put do dostupnih upravljačkih programa.

4. Potvrdite ime pisača, a zatim kliknite na **Next (Dalje)**.
5. Odaberite da li želite koristiti ovaj pisač kao standardni pisač.
6. Ako želite provjeriti instalaciju, kliknite na **Print a test page (Ispiši probnu stranicu)**.
7. Kliknite na **Finish (Završi)**.

Ako je probna stranica uspješno ispisana, instalacija je završena.

---

## ***Instaliranje upravljačkog programa pisača na računalima koja imaju Mac OS X***

### ***Instaliranje pokretačkih programa i softvera***

Sljedeći postupak koristi Mac OS X 10.6 kao primjer.

1. Pokrenite Software Discdisk sa softverom na Mac OS X računalu.
2. Dvaput kliknite na ikonu za instalaciju.
3. Na zaslonu **Introduction** kliknite na **Continue**.
4. Odaberite jezik za **Software License Agreement (Ugovor o licenci za softver)**.

5. Nakon čitanja **Software License Agreement (Ugovor o licenci za softver)**, kliknite na **Continue (Nastavi)**.
6. Ako prihvaćate uvjete navedene u **Software License Agreement (Ugovor o licenci za softver)**, kliknite na **Agree (Prihvćam)** da biste nastavili s procesom instalacije.
7. Kliknite na **Continue (Nastavi)** ako se pojavi zaslon **Select a Destination (Odaberi odredište)**.
8. Kliknite na **Install (Instaliraj)** da biste izvršili postupak standardne instalacije.
9. Unesite administratorsko ime i zaporku, a zatim kliknite na **OK (U redu)**.
10. Kliknite na **Continue Installation (Nastavi s instalacijom)**.
11. Kliknite na **Restart (Ponovno pokreni)** da biste završili instalaciju.

### ***Dodavanje pisača ako imate Mac OS X 10.5.8/10.6 ili stariju inačicu***

#### *Preko USB veze*

1. Isključite pisač i računalo.
2. Spojite pisač i Vaše računalo pomoću USB kabla.
3. Uključite pisač i računalo.
4. Otvorite **System Preferences** i zatim kliknite na **Print & Fax**.
5. Provjerite da li je Vaš USB pisač dodan u **Print & Fax**.  
Ako Vaš USB pisač nije prikazan, slijedite ove korake.
6. Kliknite na znak plus (+), a zatim kliknite na **Default**.
7. S popisa **Printer Name** odaberite pisač spojen preko USB veze.  
**Name, Location i Print Using** su automatski dodani.
8. Kliknite na **Add**.

*Preko Bonjour (samo za Epson AcuLaser MX14NF)*

1. Uključite pisač.
2. Provjerite da li je Vaše računalo spojeno na mrežu.  
Provjerite da li je Ethernet kabl između pisača i mreže spojen.
3. Otvorite **System Preferences** i zatim kliknite na **Print & Fax**.
4. Kliknite na znak plus (+), a zatim kliknite na **Default**.
5. S popisa **Printer Name** odaberite pisač spojen preko Bonjour protokola.  
**Name** i **Print Using** su automatski dodani.
6. Kliknite na **Add**.

*Preko IP ispisa (samo za Epson AcuLaser MX14NF)*

1. Uključite pisač.
2. Provjerite da li je Vaše računalo spojeno na mrežu.  
Provjerite da li je Ethernet kabl između pisača i mreže spojen.
3. Otvorite **System Preferences** i zatim kliknite na **Print & Fax**.
4. Kliknite na znak plus (+), a zatim kliknite na **IP**.
5. Odaberite **Line Printer Daemon - LPD** za **Protocol**.
6. Unesite IP adresu pisača u područje **Address**.

**Name** i **Print Using** su automatski dodani.

***Napomena:***

*Ako je ispisivanje podešeno preko IP ispisa, naziv reda čekanja je prazan. Ne morate da zadati.*

7. Kliknite na **Add**.

## **Dodavanje pisača ako imate Mac OS X 10.4.11**

### *Preko USB veze*

1. Isključite pisač i računalo.
2. Spojite pisač i Vaše računalo pomoću USB kablova.
3. Uključite pisač i računalo.
4. Pokrenite **Printer Setup Utility**.

***Napomena:***

***Printer Setup Utility*** možete naći u mapi **Utilities** u **Applications**.

5. Provjerite da li je Vaš USB pisač dodan u **Printer List**.

Ako Vaš USB pisač nije prikazan, slijedite ove korake.

6. Kliknite na **Add**.
7. Kliknite na **Default Browser** u dijaloškom okviru **Printer Browser**.
8. S popisa **Printer Name** odaberite pisač spojen preko USB veze.

**Name**, **Location** i **Print Using** su automatski dodani.

9. Kliknite na **Add**.

### *Preko Bonjour (samo za Epson AcuLaser MX14NF)*

1. Uključite pisač.
2. Provjerite da li je Vaše računalo spojeno na mrežu.

Provjerite da li je Ethernet kabl između pisača i mreže spojen.

3. Pokrenite **Printer Setup Utility**.

***Napomena:***

***Printer Setup Utility*** možete naći u mapi **Utilities** u **Applications**.

4. Kliknite na **Add**.

5. Kliknite na **Default Browser** u dijaloškom okviru **Printer Browser**.
6. S popisa **Printer Name** odaberite pisač spojen preko Bonjour protokola.  
**Name** i **Print Using** su automatski dodani.
7. Kliknite na **Add**.

*Preko IP ispisa (samo za Epson AcuLaser MX14NF)*

1. Uključite pisač.
2. Provjerite da li je Vaše računalo spojeno na mrežu.  
Provjerite da li je Ethernet kabl između pisača i mreže spojen.
3. Pokrenite **Printer Setup Utility**.

**Napomena:**

**Printer Setup Utility** možete naći u mapi **Utilities** u **Applications**.

4. Kliknite na **Add**.
5. Kliknite na **IP Printer** u dijaloškom okviru **Printer Browser**.
6. Odaberite **Line Printer Daemon - LPD** za **Protocol**.
7. Unesite IP adresu pisača u područje **Address**.

**Name** i **Print Using** su automatski dodani.

**Napomena:**

*Ako je ispisivanje podešeno preko IP ispisa, naziv reda čekanja je prazan. Ne morate da zadati.*

8. Kliknite na **Add**.



## Poglavlje 5

### Osnove ispisivanja

#### Mediji za ispis

Uporaba papira koji nije odgovarajući za pisač može dovesti do zaglavljivanja papira, problema s kvalitetom slike ili kvara pisača. Za najbolje rezultate, preporučamo da koristite samo papir opisan u ovom odjeljku.

Ako koristite papir koji nije onaj koji preporučamo, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

#### Smjernice za uporabu medija za ispis

U ladicu pisača možete staviti različite veličine i vrste papira i druge specijalne medije. Slijedite ove smjernice prilikom umetanja papira i medija:

- Prije nego kupite velike količine bilo kojeg medija za ispis, preporučamo da najprije napravite probno ispisivanje.
- Za papir od 60 do 135 gsm, preporučan je onaj s uzdužnim vlaknima, gdje vlakna papira idu uzduž duljine papira. Za papir od teži od 135 gsm, preporučan je onaj s kratkim vlaknima, gdje vlakna papira idu uzduž širine papira.
- Kuverte se mogu ispisivati iz višenamjenskog ulagača papira (MPF) i prioritetnog ulagača listova (PSI).
- Prolistajte papir ili druge specijalne medije prije nego ih umetnete u ladicu za papir.
- Nemojte ispisivati na papiru s naljepnicama ako je barem jedna naljepnica odlijepljena s papira.
- Koristite samo papirne kuverte. Nemojte koristiti kuverte s prozorima, metalnim kopčama ili sa samoljepivim trakama.
- Kuverte ispisujte samo na jednoj strani.
- Prilikom ispisivanja na kuvertama papir se može naborati ili iskriviti.
- Nemojte preopteretiti ladicu za papir. Umetnuti mediji za ispis ne smiju prijeći liniju označenu unutar vodilica papira.

- Prilagodite širinu vodilica za papir kako bi odgovarale veličini papira.
- Ako dođe do velikog zastoja ili nabora papira, upotrijebite papir ili druge medije iz novog pakiranja.



**Upozorenje:**

*Nemojte upotrebljavati provodljiv papir poput papira za origami, karbonski papir ili provodljivog obloženog papira. Ako dođe do zastoja papira, može nastupiti kratki spoj, a eventualno i požar.*

**Također pogledajte:**

- “Stavljanje medija za ispis u višenamjenski ulagač papira (MPF)” na strani 78
- “Umetanje medija za ispis u prioritetni ulagač listova (PSI)” na strani 87
- “Stavljanje omotnice u višenamjenski ulagač papira (MPF)” na strani 82
- “Umetanje kuverti u prioritetni ulagač listova (PSI)” na strani 89
- “Ispisivanje na papiru prilagođene veličine” na strani 107

## **Smjernice za automatski uvlakač dokumenata (ADF) (samo Epson AcuLaser MX14NF)**

ADF prima sljedeće izvorne veličine:

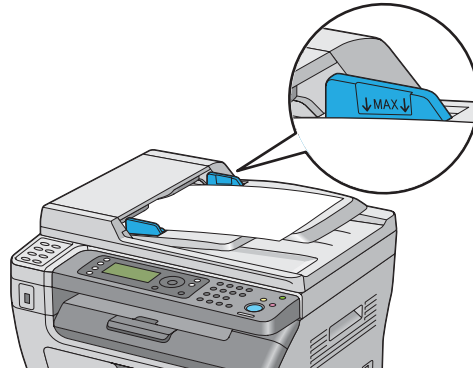
- Širina: 148–215,9 mm
- Duljina: 210–355,6 mm

Raspon mase uključuje 60–105 gsm.

Slijedite ove smjernice kad stavljate izvorne dokumente u ADF:







- Stavljajte dokumente s licem prema gore tako da vrh dokumenta prvi ulazi u pisač.
- U ADF stavljajte samo slobodne listove papira.
- Prilagodite vodilice za dokumente tako da stanu uz dokumente.
- Umetnite papir u uvlakač dokumenata samo kad je tinta na papiru suha do kraja.

- ❑ Ne stavljajte dokumente iznad linije za punjenje označene s MAX. Možete stavljati do 15 listova 64 gsm dokumenata.



**Napomena:**

*U ADF možete stavljati sljedeće dokumente: Pazite da ih stavljate na staklo za dokumente.*

 Uvijeni originali	 Unaprijed izbušeni papir
 Lagani originali	 Presavijeni, izgužvani ili iskidani originali
 Izrežite i zalijepite originale	 Indigo papir

## **Mediji za ispis koji mogu oštetiti Vaš pisač**

Vaš pisač je dizajniran tako da može koristiti različite vrste medija za zadatke ispisivanja. Međutim, neki mediji mogu uzrokovati lošu kvalitetu ispisa, povećan broj zastoja papira ili oštetiti Vaš pisač.

Neprihvatljivi mediji uključuju:

- ❑ Prelagani ili preteški papir (manje od 60 gsm ili više od 163 gsm)
- ❑ Prozirne folije
- ❑ Fotografski papir ili papir s premazom
- ❑ Paus papir
- ❑ Folija za osvjetljavanje
- ❑ Posebni ink jet papir i ink jet folije

- Statički ljepljivi papir
- Pričvršćeni ili zalijepljeni papir
- Papir s posebnim premazom
- Površinski tretirani papir u boji
- Papir koji koristi tintu koja propada s toplinom
- Fotoosjetljivi papir
- Karbonski papir ili beskarbonski papir za kopiranje
- Papir s hrapavom površinom, kao što je japanski papir, papir od pulpe ili papir s vlaknima
- Omotnice koje nisu ravne ili koje imaju metalne kopče, prozore ili adhezivne dijelove s trakama za otpuštanje.
- Obložene kuverte
- Folija za pričvršćivanje
- Papir s prijenosom vodom
- Papir s prijenosom na tekstil
- Perforirani papir
- Kožni papir, reljefni papir
- Provodljiv papir poput papira za origami, karbonski papir ili provodljivi obloženi papira.
- Naborani, zgužvani, presavijeni ili iscjepkani papir
- Vlažni ili mokri papir
- Valoviti ili uvijeni papir
- Papir sa spajalicama, zaklamani papir ili trake
- Papir za naljepnice s nekim već skinutim naljepnicama, ili onima koje su djelomično izrezane
- Papir na koji je već ispisivano drugim pisačem ili uređajem za kopiranje
- Papir na koji je već ispisivano po cijeloj stražnjoj strani

**Upozorenje:**

*Nemojte upotrebljavati provodljiv papir poput papira za origami, karbonski papir ili provodljivog obloženog papira. Ako dođe do zastoja papira, može nastupiti kratki spoj, a eventualno i požar.*

## **Smjernice za uporabu medija za ispis**

Osiguravanje dobrih uvjeta pohrane za vaš papir i druge medije pridonosi optimalnoj kvaliteti ispisa.

- Držite medije za ispis na mračnim, hladnim i relativno suhim lokacijama. Većina predmeta od papira je sklona oštećenju od ultraljubičastih (UV) zraka i vidljivog svjetla. UV radijacija, koju emitira sunce i fluorescentne žarulje, posebno oštećuju papirne predmete. Intenzitet i duljina izloženosti vidljivom svjetlu na papirnatim predmetima se mora što više smanjiti.
- Održavajte konstantnu temperaturu i relativnu vlažnost.
- Za čuvanje medija za ispis izbjegavajte potkrovlja, kuhinje i podrum.
- Čuvajte medije za ispis ravne. Mediji za ispis se trebaju čuvati na paletama, kartonima, policama ili u ormarima.
- Izbjegavajte hranu i piće na mjestima gdje se čuva i rukuje medijima za ispis.
- Ne otvarajte zapakirane pakete papira dok ih niste spremni staviti u pisač. Ostavite papir u originalnom pakiranju. Za većinu komercijalnih razreda rezanih po veličini, uvijeni omot sadrži unutarnju postavu koja štiti papir od gubitka ili dobivanja vlage.
- Ostavite medije u torbi dok ih ne budete spremni koristiti; ponovno umetnite nekorištene medije u torbu i zapakirajte ih zbog zaštite. Neki specijalizirani mediji su zapakirani u plastične vreće koje se mogu ponovno zapakirati.

---

## **Podržani mediji za ispis**

Korištenje medija za ispis koji nisu odgovarajući može uzrokovati zastoj papira, lošu kvalitetu ispisa, te kvar ili štetu na Vašem pisaču. Da biste učinkovito koristili značajke ovog pisača, upotrebljavajte medije za ispis koji se ovdje preporučaju.

**Važno:**

*Toner se može odvojiti od medija za ispis, ako dođe u kontakt s vodom, kišom, vodenom parom ili sl. Za pojedinosti, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.*

## ***Mediji koji se mogu koristiti za ispis***

Vrste medija za ispis koji se mogu koristiti na ovom pisaču su sljedeći:

**MPF**

Paper Size (Veličina papira)	<p>A4 SEF (210 × 297 mm)</p> <p>B5 SEF (182 × 257 mm)</p> <p>A5 SEF (148 × 210 mm)</p> <p>Letter SEF (8,5 × 11 inča)</p> <p>Executive SEF (7,25 × 10,5 inča)</p> <p>Legal 13 (Folio) SEF (8,5 × 13 inča)</p> <p>Legal 14 SEF (8,5 × 14 inča)</p> <p>statement SEF (139,7 × 215,9 mm)</p> <p>Omotnica com - 10 SEF (4,125 × 9,5 inča)</p> <p>Omotnica Monarch SEF (3,875 × 7,5 inča)</p> <p>Omotnica Monarch LEF (7,5 × 3,875 inča)</p> <p>Omotnica DL SEF (110 × 220 mm)</p> <p>Omotnica DL LEF (220 × 110 mm)</p> <p>Omotnica C5 SEF (162 × 229 mm)</p> <p>Razglednica (100 × 148 mm)</p> <p>Razglednica (148 × 200 mm)</p> <p>Yougata 2 SEF (114 × 162 mm)</p> <p>Yougata 2 LEF (162 × 114 mm)*</p> <p>Yougata 3 SEF (98 × 148 mm)</p> <p>Yougata 3 LEF (148 × 98 mm)*</p> <p>Yougata 4 (105 × 235 mm)</p> <p>Yougata 6 (98 × 190 mm)</p> <p>Younaga 3 (120 × 235 mm)</p> <p>Nagagata 3 (120 × 235 mm)</p> <p>Nagagata 4 (90 × 205 mm)</p> <p>Kakugata 3 (216 × 277 mm)</p> <p>Prilagođena veličina:</p> <p>Širina: 76,2–215,9 mm</p> <p>Duljina: 148,5–355,6 mm</p>
------------------------------	--

Paper Type (Vrsta papira)	običan tanak za čestitke Naljepnice kuverte reciklirani Razglednica JPN
Kapacitet ulaganja	150 listova standardnog papira

\* Omotnice Monarch, DL, Yougata 2 i Yougata 3 LEF može prihvaćati s otvorenim krilcem.

## PSI

Paper Size (Veličina papira)	A4 SEF (210 × 297 mm) B5 SEF (182 × 257 mm) A5 SEF (148 × 210 mm) Letter SEF (8,5 × 11 inča) Executive SEF (7,25 × 10,5 inča) Legal 13 (Folio) SEF (8,5 × 13 inča) Legal 14 SEF (8,5 × 14 inča) statement SEF (139,7 × 215,9 mm) Omotnica com - 10 SEF (4,125 × 9,5 inča) Omotnica Monarch SEF (3,875 × 7,5 inča) Omotnica DL SEF (110 × 220 mm) Omotnica C5 SEF (162 × 229 mm) Yougata 4 (105 × 235 mm) Yougata 6 (98 × 190 mm) Younaga 3 (120 × 235 mm) Nagagata 3 (120 × 235 mm) Nagagata 4 (90 × 205 mm) Kakugata 3 (216 × 277 mm) Prilagođena veličina: Širina: 76,2–215,9 mm Duljina: 190,5–355,6 mm
------------------------------	--



Paper Type (Vrsta papira)	običan tanak za čestitke Naljepnice kuverte reciklirani
Kapacitet ulaganja	10 listova standardnog papira

**Napomena:**

- SEF i LEF označavaju smjer uvlačenja papira; SEF označava uvlačenje duž kratkog ruba papira. LEF označava uvlačenje duž dugačkog ruba papira.
- Upotrebljavajte samo medije za ispis za laserske pisače. Za ovaj pisac ne smijete koristiti papir za tintne pisače.

**Također pogledajte:**

- “Stavljanje medija za ispis u višenamjenski ulagač papira (MPF)” na strani 78
- “Umetanje medija za ispis u prioritetni ulagač listova (PSI)” na strani 87
- “Stavljanje omotnice u višenamjenski ulagač papira (MPF)” na strani 82
- “Umetanje kuverti u prioritetni ulagač listova (PSI)” na strani 89

Ispisivanje na medijima za ispis koji se po veličini ili vrsti papira razlikuju od papira navedenog u upravljačkom programu pisača, može dovesti do zastoja papira. Da biste se uvjerali da se ispisivanje ispravno sprovodi, odaberite ispravnu veličinu i vrstu papira.

---

## Umetanje medija za ispis

Ispravno umetanje medija za ispis sprječava zastoj papir i osigurava ispisivanje bez poteškoća.

Prije nego umetnete medije za ispis, utvrdite koja strana medija je za ispisivanje. Ova informacija se obično nalazi na omotu medija za ispis.

**Napomena:**

Nakon umetanja papira u ulagač, zadajte tu istu vrstu papira na upravljačkoj ploči.

## **Kapacitet**

MPF može sadržavati:

- 150 listova standardnog papira
- 16,2 mm debelog papira
- jedan list obloženog papira
- 16,2 mm razglednica
- pet kuverti
- 16,2 mm naljepnica

PSI može sadržavati:

- 10 listova standardnog papira ili jedan list nekog drugog papira

## **Dimenzije medija za ispis**

Višenamjenski ulagač papira može primiti medije za ispis koji su sljedećih dimenzija:

- Širina: 76,2–215,9 mm
- Duljina: 148,5–355,6 mm

Prioritetni ulagač listova može primiti medije za ispis koji su sljedećih dimenzija:

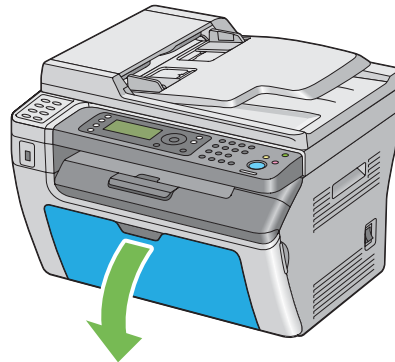
- Širina: 76,2–215,9 mm
- Duljina: 190,5–355,6 mm

## **Stavljanje medija za ispis u višenamjenski ulagač papira (MPF)**

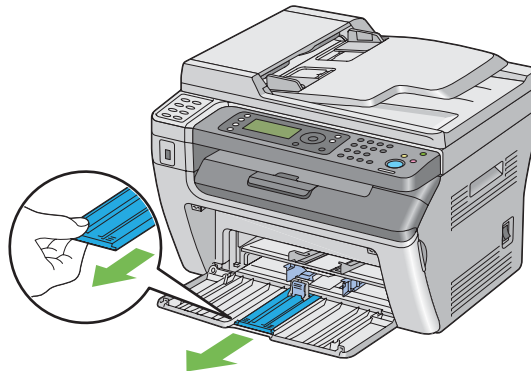
### ***Napomena:***

- Da biste izbjegli zastoj papira, nemojte vaditi poklopac za papir za vrijeme dok je ispisivanje u tijeku.*
- Upotrebljavajte samo medije za ispis za laserske pisače. Za ovaj pisač ne smijete koristiti papir za tintne pisače.*

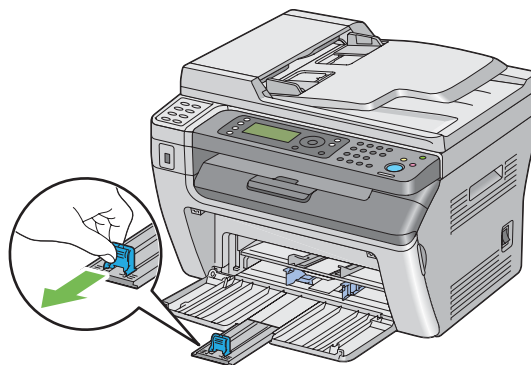
1. Otvorite prednji poklopac.



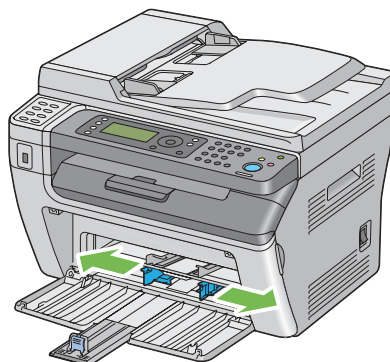
2. Povucite kliznu traku prema naprijed sve dok ne stane.



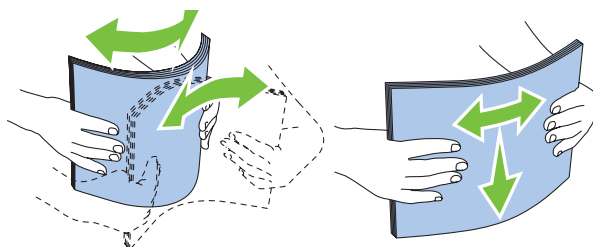
3. Povucite vodilicu za duljinu papira prema naprijed sve dok ne stane.



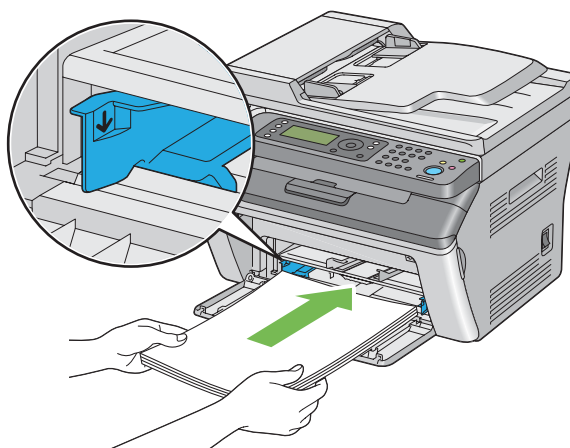
- Prilagodite širinu vodilica za papir kako bi odgovarale maksimalnoj širini papira.



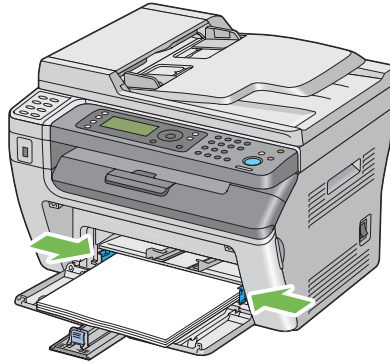
- Prije nego umetnete medije za ispis, savijte ih naprijed i nazad, a zatim ih prolistajte. Poravnajte rubove snopa papira tako što ćete ih lupnuti o ravnu površinu.



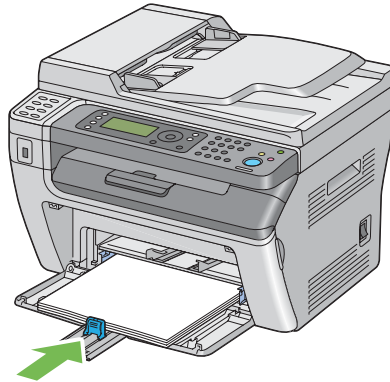
- Umetnite medije za ispis u višenamjenski ulagač papira tako da gornji rub bude okrenuti prema naprijed, a strana za ispis prema gore.



7. Podesite vodilice za širinu papira tako da se lagano prislanjaju na rub snopa medija za ispis.

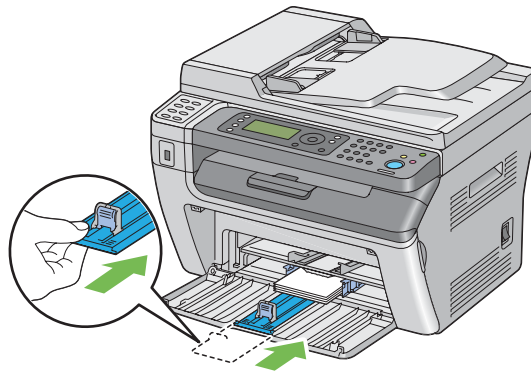


8. Kliznite vodilicu za duljinu papira prema pisaču sve dok ne dodirne medije za ispis.

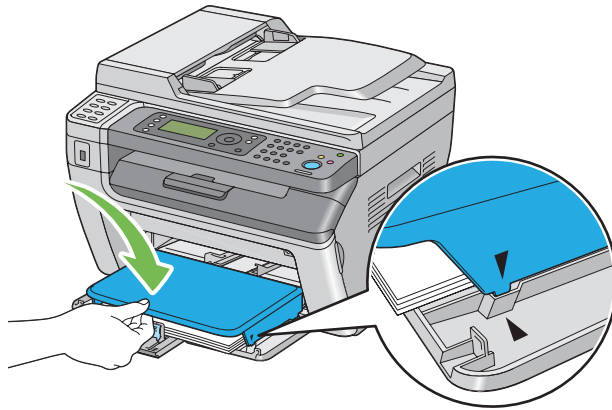


**Napomena:**

*Ovisno o veličini medija za ispis, najprije kliznite kliznu traku prema nazad dok se ne zaustavi, a zatim stisnite vodilicu za duljinu papira i kliznite je prema nazad dok ne dodirne medije za ispis.*



9. Umetnite poklopac za papir u pisač i zatim ga poravnajte prema oznakama na višenamjenskom ulagaču papira.



10. Ako umetnut medij za ispis nije običan papir, odaberite vrstu papira u upravljačkom programu pisača . Ako su u višenamjenski ulagač umetnuti mediji za ispis koje je korisnik specificirao, morate zadati postavke za veličinu papira u upravljačkom programu pisača.

***Napomena:***

*Za više informacija o podešavanju veličine i vrste papira u upravljačkom programu pisača, pogledajte Pomoć danu za upravljački program pisača.*

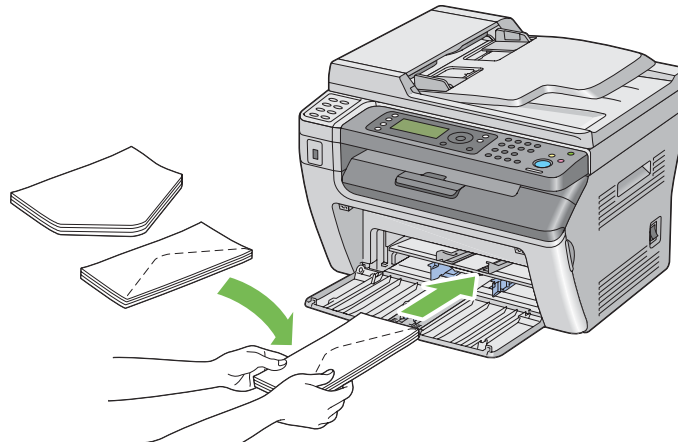
### **Stavljanje omotnice u višenamjenski ulagač papira (MPF)**

***Napomena:***

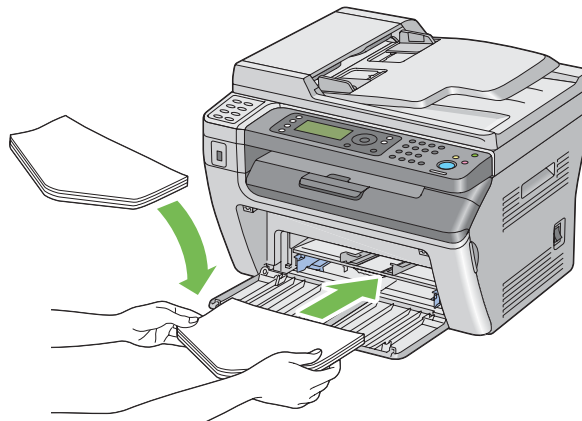
*Za ispisivanje na kuvertama, svakako najprije specificirajte postavke za kuverte u upravljačkom programu pisača. Ako nije drugačije zadano, ispis će biti rotiran za 180 stupnjeva.*

### Kod stavljanja Com-10, DL, Monarch, Yougata 2/3/4/6 ili Younaga 3

Umetnite kuverte tako da strana na kojoj želite ispis bude okrenuta prema gore, a da klapna bude prema dolje i na desnoj strani.



Da biste spriječili nabore na kuvertama veličine DL, Monarch, Yougata 2 i Yougata 3, preporučamo da ih umetnete tako da strana za ispis bude okrenuta prema gore, a da klapna bude otvorena i okrenuta prema Vama.

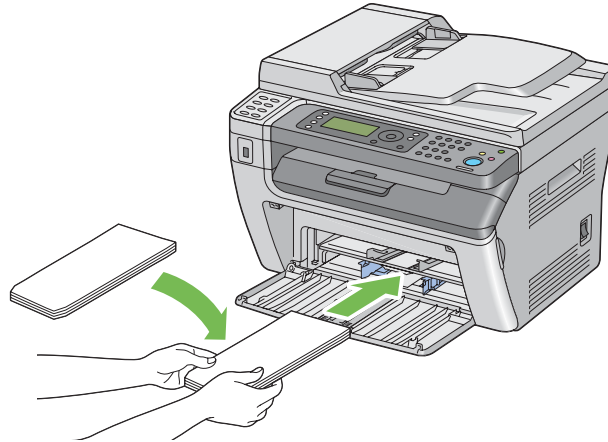


**Napomena:**

Ako umećete kuverte tako da se uvlače duž dugačkog ruba (LEF), svakako specificirajte pejzažnu orijentaciju u upravljačkom programu pisača.

### Kod stavljanja C5, Nagagata 3/4 ili Kakugata 3

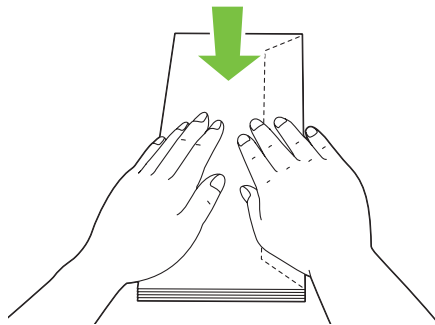
Umetnite kuverte tako da strana za ispis bude okrenuta prema gore, klapna da bude otvorena i okrenuta prema vama.

**Važno:**

Nemojte upotrebljavati obložene omotnice kao ni omotnice s prozorima. To može uzrokovati zastoje papira i oštetiti pisač.

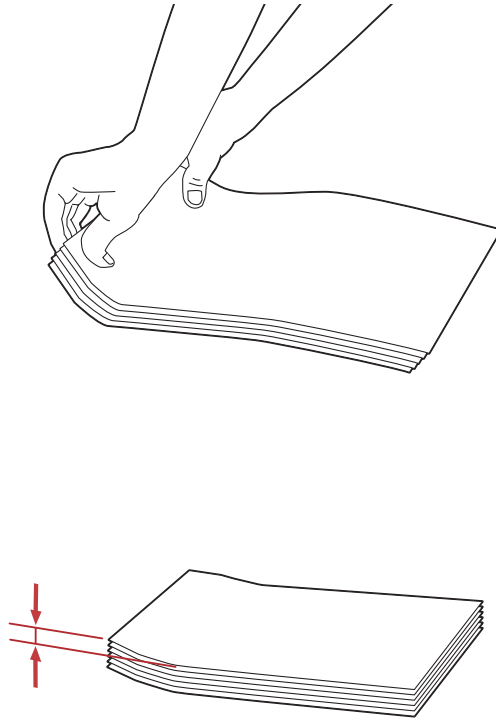
**Napomena:**

- ❑ Ako ne umetnete kuverte u višenamjenski ulagač papira odmah nakon što ste ih izvadili iz pakiranja, kuverte se mogu se iskriviti. Da biste izbjegli zastoje papira, prilikom umetanja kuverti u višenamjenski ulagač papira izravnajte kuverte kao što je prikazano dolje.





- ❑ *Ako se kuverte i dalje ne uvlače ispravno, lagano savijte snop kuverti kao što je prikazano na sljedećoj slici. Savijanje ne bi trebalo prijeći 5 mm.*



- ❑ *Da biste se uvjerali u ispravnu orijentaciju svakog medija za ispis, uključujući i kuverte, pogledajte upute u Envelope/Paper Setup Navigator u upravljačkom programu pisača.*

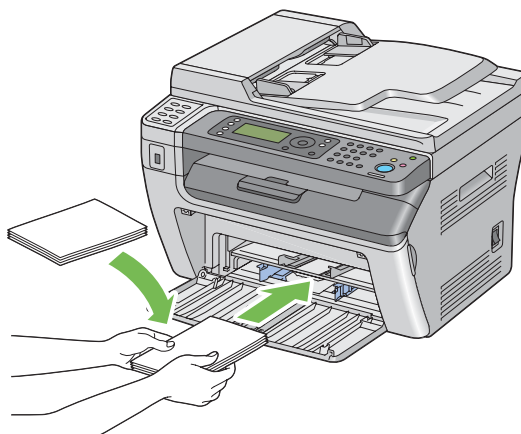
### **Umetanje razglednice u višenamjenski ulagač papira (MPF)**

#### **Napomena:**

*Kad ispisujete na razglednice, pazite da odredite postavke razglednice na pokretačkom programu pisača da biste dobili optimalne rezultate ispisa.*

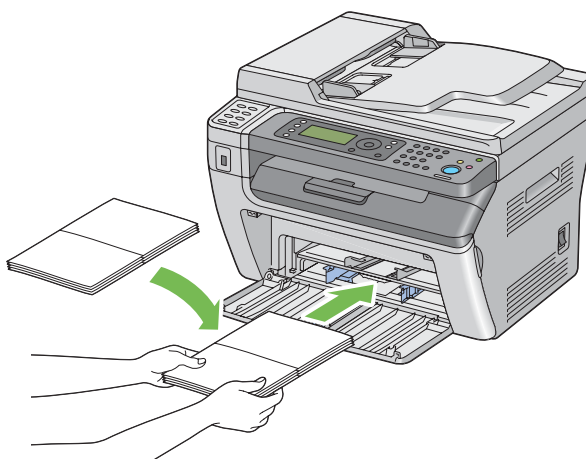
### *Kod stavljanja razglednice*

Stavite razglednicu sa stranom za ispis prema gore, a gornji rub razglednice naprijed.



### *Kod stavljanja posebne razglednice*

Stavite posebnu razglednicu sa stranom za ispis prema gore, a gornji rub posebne razglednice naprijed.



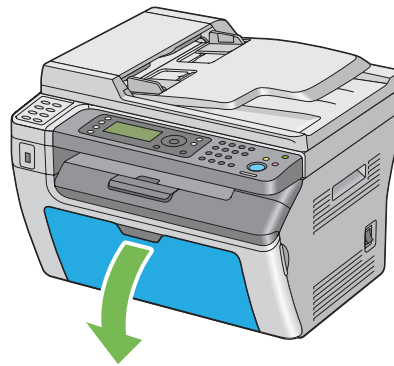
### ***Napomena:***

*Da biste se uvjerali u ispravnu orijentaciju svakog medija za ispis, uključujući i razglednice, pogledajte upute u Envelope/Paper Setup Navigator u upravljačkom programu pisača.*

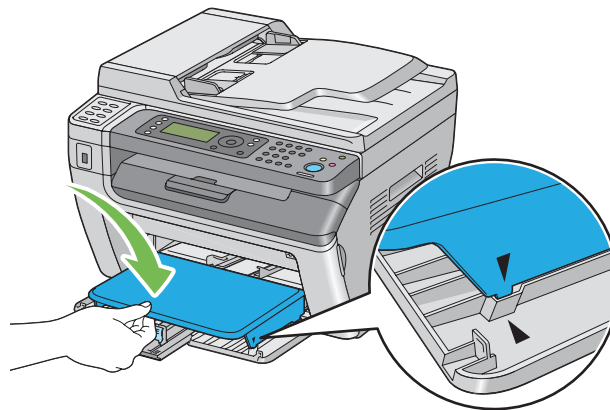
## Umetanje medija za ispis u prioritetni ulagač listova (PSI)

### Napomena:

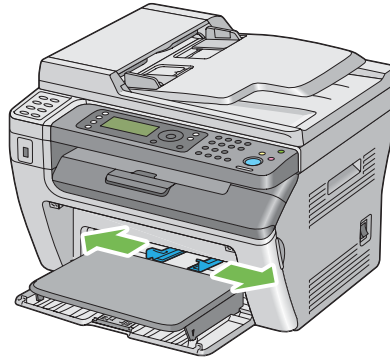
- ❑ Da biste izbjegli zastoje papira, nemojte vaditi poklopac za papir za vrijeme dok je ispisivanje u tijeku.
  - ❑ Upotrebljavajte samo medije za ispis za laserske pisače. Za ovaj pisac ne smijete koristiti papir za tintne pisače.
1. Otvorite prednji poklopac.



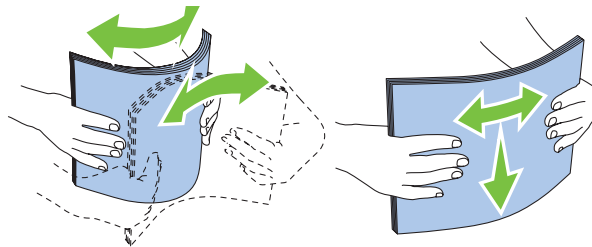
2. Umetnite poklopac za papir u pisac i zatim ga poravnajte prema oznakama na višenamjenskom ulagaču papira.



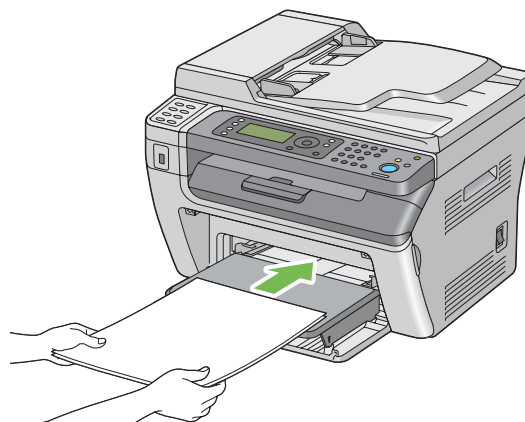
3. Prilagodite širinu vodilica za papir kako bi odgovarale maksimalnoj širini papira.



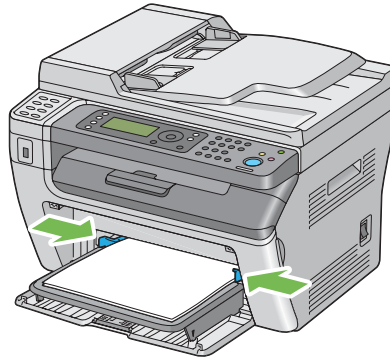
4. Prije nego umetnete medije za ispis, savijte ih naprijed i nazad, a zatim ih prolistajte. Poravnajte rubove snopa papira tako što ćete ih lupnuti o ravnu površinu.



5. Stavite medije za ispis na poklopac za papir tako da gornji rub bude okrenuti prema naprijed, a strana za ispis prema gore.



6. Podesite vodilice za širinu papira tako da se lagano prislanjaju na rub snopa medija za ispis.



7. Ako umetnut medij za ispis nije običan papir, odaberite vrstu papira u upravljačkom programu pisača . Ako su u prioritetni ulagač listova umetnuti mediji za ispis koje je korisnik specificirao, morate zadati postavke za veličinu papira u upravljačkom programu pisača.

**Napomena:**

*Za više informacija o podešavanju veličine i vrste papira u upravljačkom programu pisača, pogledajte Pomoć danu za upravljački program pisača.*

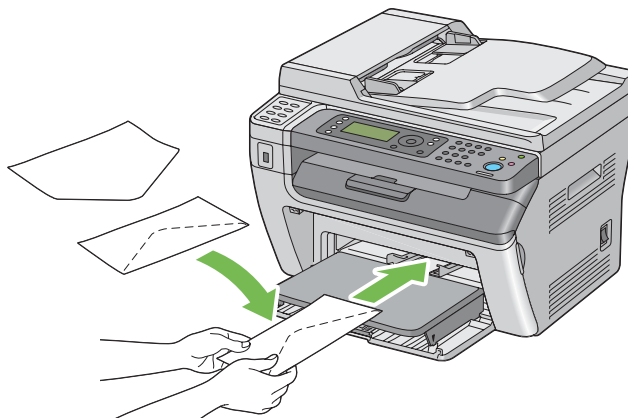
**Umetanje kuverti u prioritetni ulagač listova (PSI)**

**Napomena:**

- Provjerite da li ste umetnuli kuverte do kraja. U protivnom, uvlačit će se mediji za ispis koji su umetnuti u višenamjenski ulagač papira (MPF).*
- Za ispisivanje na kuvertama, svakako najprije specificirajte postavke za kuverte u upravljačkom programu pisača. Ako nije drugačije zadano, ispis će biti rotiran za 180 stupnjeva.*

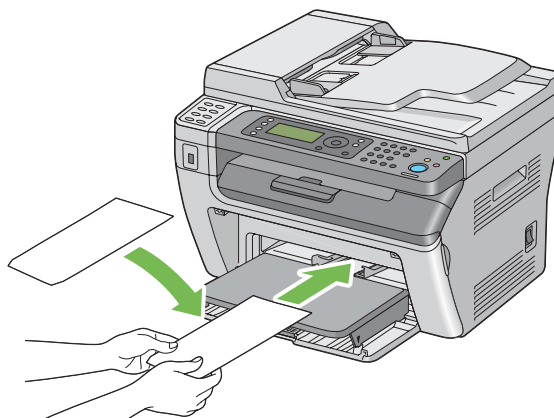
### *Kod stavljanja Com-10, DL, Monarch, Yougata 4/6, ili Younaga 3*

Umetnite kuvertu tako da strana na kojoj želite ispis bude okrenuta prema gore, a da klapna bude prema dolje i na desnoj strani.



### *Kod stavljanja C5, Nagagata 3/4 ili Kakugata 3*

Umetnite kuvertu tako da strana za ispis bude okrenuta prema gore, klapna da bude otvorena i okrenuta prema vama.

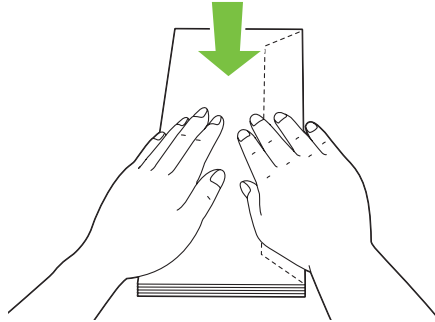


**Važno:**

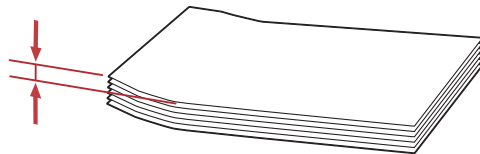
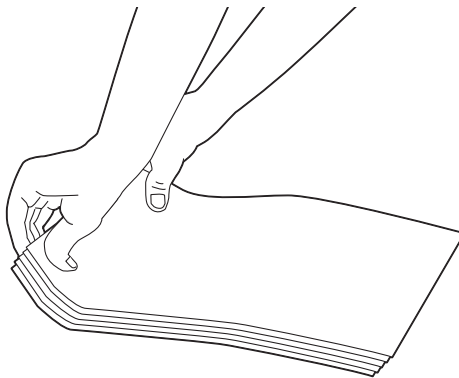
*Nemojte upotrebljavati obložene omotnice kao ni omotnice s prozorima. To može uzrokovati zastoj papira i oštetiti pislač.*

**Napomena:**

- ❑ *Ako ne umetnete kuverte u prioritetni ulagač listova odmah nakon što ste ih izvadili iz pakiranja, kuverte se mogu iskriviti. Da biste izbjegli zastoј papira, prilikom umetanja kuverti u prioritetni ulagač listova izravnajte kuverte kao što je prikazano dolje.*



- ❑ *Ako se kuverte i dalje ne uvlače ispravno, lagano savijte snop kuverti kao što je prikazano na sljedećoj slici. Savijanje ne bi trebalo prijeći 5 mm.*



- ❑ *Da biste se uvjerali u ispravnu orijentaciju svakog medija za ispis, uključujući i kuverte, pogledajte upute u Envelope/Paper Setup Navigator u upravljačkom programu pisača.*

## **Ručno obostrano ispisivanje (samo za Windows upravljački program pisača)**

### **Napomena:**

*Ako ispisujete na uvijenom papiru, najprije izravnajte papir, a zatim ga umetnite u ulagač*

Kad pokrenete ručno obostrano ispisivanje, pojavit će se prozor s uputama. Imajte na umu da, ako jednom zatvorite prozor, nećete ga moći ponovno otvoriti. Nemojte zatvarati prozor sve dok se ne završi obostrano ispisivanje.

## **Radnje na Vašem pisaču**

Sljedeći postupak koristi Microsoft® Windows® XP WordPad kao primjer.

### **Napomena:**

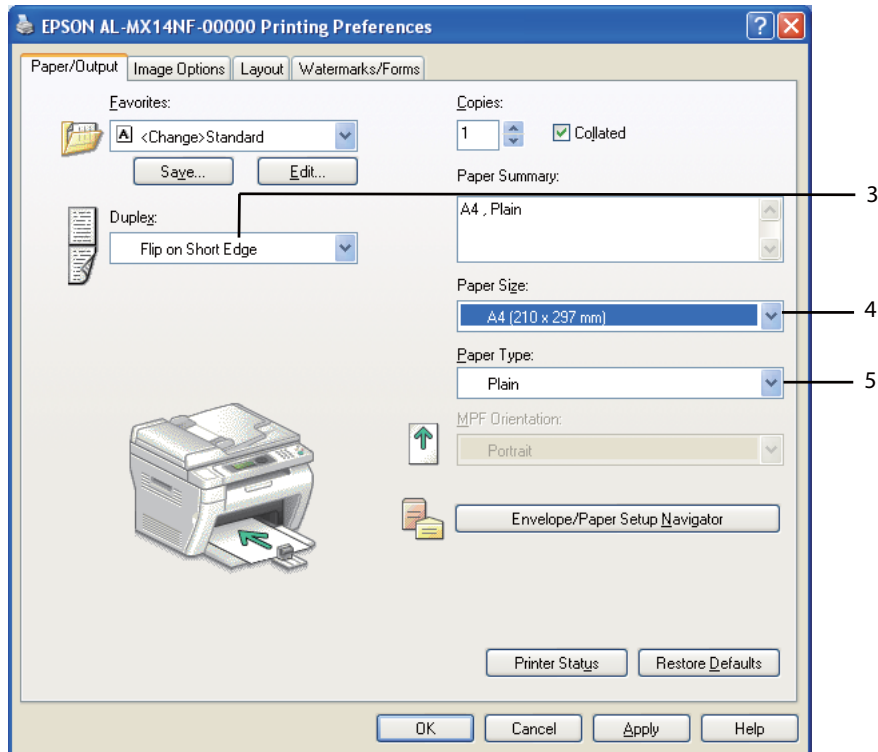
*Način na koji može da se prikaže dijaloški okvir koji sadrži **Properties (Svojstva) /Printing Preferences (Postavke ispisa)** pisača razlikuje se ovisno o softverskoj aplikaciji. Pogledajte priručnik za Vašu softversku aplikaciju.*

1. U izborniku **File (Datoteka)**, odaberite **Print (Ispiši)**.
2. Odaberite pisač sa popisnog okvira **Select Printer (Odabir pisača)**, a zatim kliknite na **Preferences (Osobne postavke)**.

Pojavljuje se dijaloški okvir **Paper/Output** na kartici **Printing Preferences (Postavke ispisa)**.



- U **Duplex**, odaberite ili **Flip on Short Edge** ili **Flip on Long Edge** da biste definirali kako želite da obostrano ispisane stranice budu uvezane.



- U **Paper Size**, odaberite veličinu dokumenta kojeg želite ispisati.
- U **Paper Type**, odaberite vrstu papira koju želite koristiti.
- Kliknite na **OK** da biste zatvorili dijaloški okvir **Printing Preferences (Postavke ispisa)**.
- Kliknite na **Print (Ispiši)** u dijaloškom okviru **Print (Ispis)** kako biste započeli ispisivanje.

**Važno:**

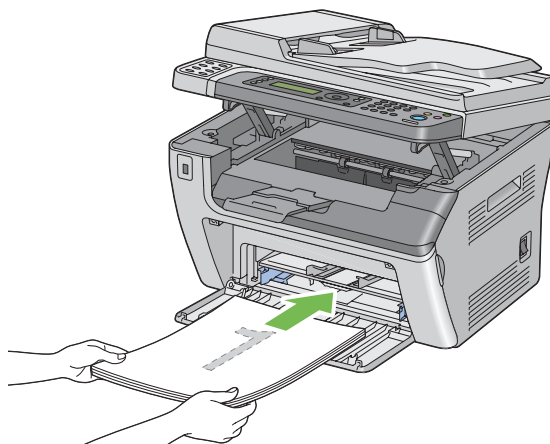
*Kad pokrenete ručno obostrano ispisivanje, pojavit će se prozor s uputama. Imajte na umu da, ako jednom zatvorite prozor, nećete ga moći ponovno otvoriti. Nemojte zatvarati prozor sve dok se ne završi obostrano ispisivanje.*

### **Umetanje medija za ispis u višenamjenski ulagač papira (MPF)**

- Najprije ispišite parne stranice (stražnjim redosljedom).

Za dokument od šest stranica, to bi značilo ispisivanje počev od stranice 6, zatim 4, i najzad stranice 2.

Kad se završi ispisivanje parnih stranica, na LCD predočniku će se bljeskati dioda **Datai** pojavit će se poruka `Insert Output to Tray`.



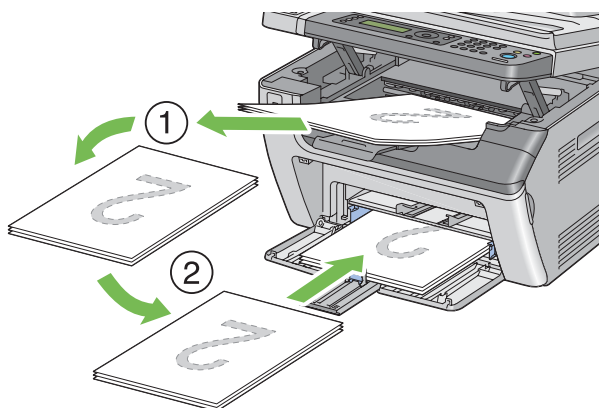
2. Nakon što se završi ispisivanje parnih stranica, izvadite snop papira iz središnje izlazne ladice.

**Napomena:**

*Iskrivljene ili uvijene ispisane stranice mogu dovesti do zastoja papira. Izravnajte ih prije nego ih vratite.*

3. Posložite ispisane stranice i umetnite ih u višenamjenski ulagač papira onako kako stoje (s neispisanim stranom okrenutom prema gore), a zatim pritisnite gumb **OK**.

Stranice će se ispisivati počev od stranice 1 (poledina stranice 2), zatim stranica 3 (poledina stranice 4), te najzad stranica 5 (poledina stranice 6).



**Napomena:**

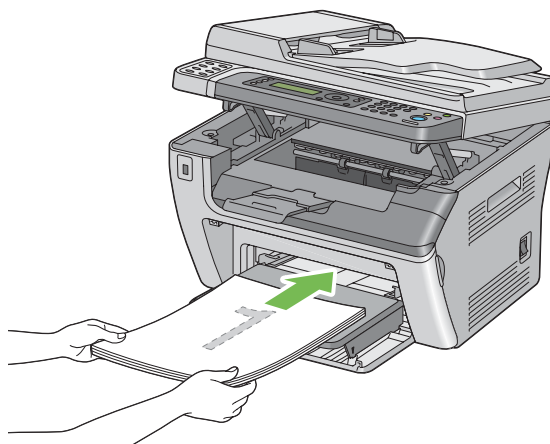
Ispisivanje sa obje strane papira nije moguće ako se dokument sastoji od različitih veličina papira.

**Umetanje medija za ispis u prioritetni ulagač listova (PSI)**

1. Najprije ispišite parne stranice (stražnjim redosljedom).

Za dokument od šest stranica, to bi značilo ispisivanje počev od stranice 6, zatim 4, i najzad stranice 2.

Kad se završi ispisivanje parnih stranica, na LCD predočniku će se bljeskati dioda **Datai** pojavit će se poruka `Insert Output to Tray`.



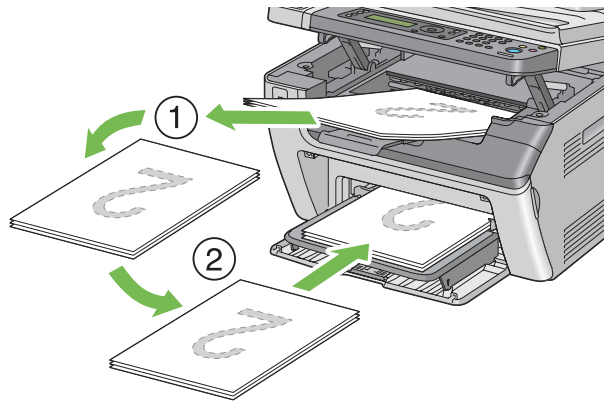
2. Nakon što se završi ispisivanje parnih stranica, izvadite snop papira iz središnje izlazne ladice.

**Napomena:**

Iskrivljene ili uvijene ispisane stranice mogu dovesti do zastoja papira. Izravnajte ih prije nego ih vratite.

3. Posložite ispisane stranice i umetnite ih u prioritetni ulagač listova onako kako stoje (s neispisanom stranom okrenutom prema gore), a zatim pritisnite gumb **OK**.

Stranice će se ispisivati počev od stranice 1 (poleđina stranice 2), zatim stranica 3 (poleđina stranice 4), te najzad stranica 5 (poleđina stranice 6).



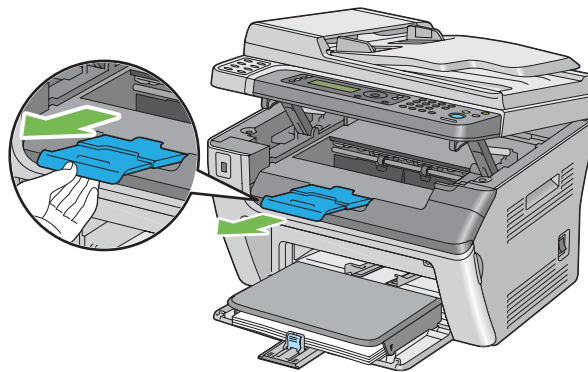
**Napomena:**

Ispisivanje sa obje strane papira nije moguće ako se dokument sastoji od različitih veličina papira.

## Uporaba produžetka za izlaznu ladicu

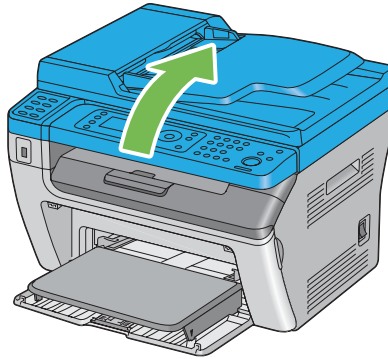
Produžetak za izlaznu ladicu je dizajniran tako da spriječi ispadanje medija za ispis iz pisača nakon što se završi zadatak ispisa.

Prije ispisivanja dugog dokumenta, provjerite da li je otvoren produžetak za izlaznu ladicu.



**Napomena:**

Kad izvučete omotnice ili male medije za ispis iz središnje izlazne ladice, podignite skener.




---

## Postavljanje veličina i vrsta papira

Kad stavljate medije za ispis, postavite veličinu i vrstu papira na korisničkoj ploči prije ispisivanja.

Ovaj dio opisuje kako postaviti veličinu i vrstu papira na korisničkoj ploči.

**Također pogledajte:**

“Razumijevanje izbornika pisača” na strani 212

## Postavljanje veličina papira

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite **Tray Settings** i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite **MPF** i zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Odaberite **Paper Size** i zatim pritisnite gumb **OK**.
5. Odaberite odgovarajuću veličinu za stavljene medij za ispis, a zatim pritisnite tipku **OK**.

## Postavljanje vrsta papira

### **Važno:**

Postavke za vrstu papira moraju odgovarati onima za stvarne medije za ispis stavljene u ladicu. Inače može doći do problema vezanih za kvalitetu ispisa.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite **Tray Settings** i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite **MPF** i zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Odaberite **Paper Type** i zatim pritisnite gumb **OK**.
5. Odaberite odgovarajuću vrstu papira za stavljene medij za ispis, a zatim pritisnite tipku **OK**.

---

## Ispisivanje

Ovaj odjeljak objašnjava kako ćete ispisivati dokumente s vašeg pisača i kako možete otkazati zadatak ispisa.

## Ispis s računala

Instalirajte upravljački program pisač kako biste mogli koristiti sve značajke pisača. Kada odaberete **Print (Ispis)** iz aplikacije, otvorit će se prozor upravljačkog programa pisača. Odaberite odgovarajuće postavke za datoteku za ispis. Postavke ispisa koje su odabrane u upravljačkom programu imaju prednost nad standardnim postavkama u izborniku odabranim preko korisničke ploče ili **Printer Setting Utility**.

Klikom na **Properties (Svojstva)/Preferences (Postavke)** s početnog dijaloškog okvira **Print (Ispis)** vam omogućava da promijenite postavke ispisa. Ako niste upoznati sa značajkom u prozoru upravljačkog programa pisača, otvorite **Pomoć** za detaljnije informacije.

Sljedeći postupak koristi Windows XP WordPad kao primjer.

Za ispis posla s aplikacije:

1. Otvorite datoteku koju želite ispisati.

2. U izborniku **File (Datoteka)**, odaberite **Print (Ispis)**.
3. Provjerite da li je u dijaloškom okviru odabran ispravan pisač. Ako je potrebno, promijenite postavke ispisa (poput stranica koje želite ispisati ili broja kopija).
4. Da biste podesili postavke sustava koje nisu dostupne na prvom zaslonu, poput **Paper Size**, **Paper Type**, ili **MPF Orientation**, kliknite na **Preferences (Osobne postavke)**.

Pojavljuje se dijaloški okvir **Printing Preferences (Postavke ispisa)**.


5. Zadajte postavke za ispis. Za više informacija, kliknite na **Help**.
6. Kliknite na **OK** da biste zatvorili dijaloški okvir **Printing Preferences (Postavke ispisa)**.
7. Kliknite na **Print (Ispis)** kako biste odabranom pisaču poslali zadatak za ispis.

## Otkazivanje zadatka ispisa

Postoji nekoliko načina za otkazivanje zadatka ispisa.

### Otkazivanje s korisničke ploče

Otkazivanje zadatka koji je već počeo s ispisivanjem:

1. Pritisnite gumb  (**Stop**).

**Napomena:**

*Otkazat će se samo ispisivanje trenutnog zadatka. Svi ostali zadaci će se nastaviti ispisivati.*

### Otkazivanje zadatka ispisa s računala koje ima Windows sustav

#### Otkazivanje zadatka ispisa s programske trake

Kad pošaljete zadatak za ispisivanje, u desnom kutu programske trake pojavi se mala ikona pisača.

1. Dvaput kliknite na tu ikonu pisača.

U prozoru pisača pojavit će se popis sa zadacima ispisa.

2. Odaberite zadatak koji želite otkazati.

3. Pritisnite tipku **Delete**.
4. Kliknite na **Yes (Da)** na dijaloškom okviru **Printers (Pisači)** da biste opozvali posao ispisa.

### *Otkazivanje zadatka ispisa s radne površine*

1. Smanjite sve programe kako biste mogli vidjeti radnu površinu.

Kliknite na **start (početak) — Printers and Faxes (Pisači i faksovi)** (za Windows XP).

Kliknite na **Start (Početak) — Printers and Faxes (Pisači i faksovi)** (za Windows Server® 2003).

Kliknite na **Start (Početak) — Devices and Printers (Uređaji i pisači)** (za Windows 7 i Windows Server 2008 R2).

Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Upravljačka ploča) — Hardware and Sound (Hardver i zvuk) — Printers (Pisači)** (za Windows Vista® i Windows Server 2008).

Pojavit će se popis dostupnih pisača.

2. Dvaput kliknite na pisač kojeg ste odabrali kada ste poslali zadatak za ispisivanje.

U prozoru pisača pojavit će se popis sa zadacima ispisa.

3. Odaberite zadatak koji želite otkazati.
4. Pritisnite tipku **Delete**.
5. Kliknite na **Yes (Da)** na dijaloškom okviru **Printers (Pisači)** da biste opozvali posao ispisa.

### ***Izravni ispis pomoću USB uređaja za pohranu***

Značajka Print From USB Memory vam omogućava ispis PDF, TIFF ili JPEG datoteka koje se skeniraju i spremaju u USB memoriju pomoću funkcije Scan to USB Memory pisača Epson AcuLaser MX14 serije.

Za ispis datoteke na USB uređaju za pohranu:

1. Umetnite USB uređaj za pohranu na prednji USB ulaz pisača.



Pojavi se **USB Memory**.

2. Odaberite **Print From** i zatim pritisnite gumb **OK**.

Pojavi se **Select Document**.

3. Odaberite željenu datoteku, a zatim pritisnite tipku **OK**.
4. Po potrebi odaberite opcije ispisa.
5. Pritisnite gumb **Start**.

**Napomena:**

Možete ispisivati datoteke koje su skenirane i spremljene pomoću značajke *Scan to USB Memory*. Točno se mogu ispisivati samo datoteke koje su skenirane pišačem Epson AcuLaser MX14 serije.

## Odabiranje opcija za ispisivanje

### Odabiranje osobnih postavki za ispisivanje (Windows)

Osobne postavke ispisivanja kontroliraju sve Vaše zadatke ispisa, osim ako ih za neki određeni zadatak ne poništite za specifični posao. Naprimjer, ako želite koristiti obostrano ispisivanje za većinu zadataka, zadajte tu opciju u postavkama pišača.

Odabiranje postavki ispisa:

1. Kliknite na **start (početak) — Printers and Faxes (Pisači i faksovi)** (za Windows XP).

Kliknite na **Start (Početak) — Printers and Faxes (Pisači i faksovi)** (za Windows Server 2003).

Kliknite na **Start (Početak) — Devices and Printers (Uređaji i pisači)** (za Windows 7 i Windows Server 2008 R2).

Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Upravljačka ploča) — Hardware and Sound (Hardver i zvuk) — Printers (Pisači)** (za Windows Vista i Windows Server 2008).

Pojavit će se popis dostupnih pišača.

2. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu Vašeg pišača, zatim odaberite **Printing Preferences (Postavke ispisa)**.

Pojavljuje se zaslon pisača **Printing Preferences (Postavke ispisa)**.

3. Na kartici upravljačkog programa odaberite postavke, a zatim kliknite na **OK** kako biste sačuvali Vaš odabir.

**Napomena:**

*Za detaljnije informacije o opcijama Windows upravljačkog programa pisača, kliknite na **Help** na kartici upravljačkog programa pisača kako biste vidjeli Pomoć.*

### **Odabiranje opcija za pojedinačni zadatak ispisa (Windows)**

Ako za određeni zadatak ispisa želite koristiti posebne opcije ispisivanja, promijenite postavke upravljačkog programa prije nego što pošaljete zadatak pisaču. Naprimjer, ako za ispis neke grafike želite postići fotografsku kvalitetu, odaberite ovu postavku u upravljačkom programu prije ispisivanja tog zadatka.

1. Kada se željeni dokument ili grafika otvore u Vašoj aplikaciji, otvorite dijaloški okvir **Print (Ispis)**.
2. Odaberite svoj pisač i kliknite na **Preferences (Svojstva)** da otvorite pokretački program pisača.
3. Na kartici upravljačkog programa napravite svoj odabir.

**Napomena:**

*Ako koristite Windows, možete sačuvati opcije trenutnog ispisivanja pod prepoznatljivom nazivom i primijeniti ih na ostale zadatke ispisivanja. Napravite svoj odabir na karticama **Paper/Output, Graphics, Layout, Watermarks/Forms**, a zatim kliknite na **SaveFavorites** pod na kartici **Paper/Output**. Kliknite na **Help** za detaljnije informacije.*

4. Kliknite na **OK** kako biste sačuvali svoj odabir.
5. Ispišite zadatak.

Pogledajte sljedeću tabelu za specifične opcije ispisivanja.

## Opcije ispisivanja za operativni sustav Windows

Operativni sustav	Kartica upravljačkog programa	Opcije za ispisivanje
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7 ili Windows 7 x 64bit	<b>Paper/Output</b> kartica	<input type="checkbox"/> Favorites <input type="checkbox"/> Duplex <input type="checkbox"/> Copies <input type="checkbox"/> Collated <input type="checkbox"/> Paper Summary <input type="checkbox"/> Paper Size <input type="checkbox"/> Paper Type <input type="checkbox"/> MPF Orientation <input type="checkbox"/> Envelope/Paper Setup Navigator <input type="checkbox"/> Printer Status <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	<b>Graphics</b> kartica	<input type="checkbox"/> Image Quality <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode <input type="checkbox"/> Image Enhancement <input type="checkbox"/> Screen <input type="checkbox"/> Image Settings <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Apply to All Elements</li> <li><input type="checkbox"/> Apply to Selected Element</li> <li><input type="checkbox"/> Brightness</li> <li><input type="checkbox"/> Contrast</li> </ul> <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	<b>Layout</b> kartica	<input type="checkbox"/> Image Orientation <input type="checkbox"/> Multiple Up <input type="checkbox"/> Poster/Mixed Document <input type="checkbox"/> Output Size <input type="checkbox"/> Reduce / Enlarge <input type="checkbox"/> Margin Shift/Margin <input type="checkbox"/> Restore Defaults

Operativni sustav	Kartica upravljačkog programa	Opcije za ispisivanje
Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008 ili Windows 7	<b>Watermarks/Forms</b> kartica	<input type="checkbox"/> Watermarks <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> New Text</li> <li><input type="checkbox"/> New Bitmap</li> <li><input type="checkbox"/> Edit</li> <li><input type="checkbox"/> Delete</li> <li><input type="checkbox"/> First Page Only</li> </ul> <input type="checkbox"/> Forms <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Off</li> <li><input type="checkbox"/> Create / Register Forms</li> <li><input type="checkbox"/> Image Overlay</li> </ul> <input type="checkbox"/> Header / Footer Options <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Restore Defaults</li> </ul>

### Odabiranje opcija za pojedinačni zadatak ispisa (Mac OS X)

Za odabir postavki ispisivanja za određeni zadatak ispisa, promijenite postavke upravljačkog programa prije nego što pošaljete zadatak pisaču.

1. Dok je dokument otvoren u Vašoj aplikaciji, kliknite na **File**, a zatim na **Print**.
2. Odaberite svoj pisač sa **Printer (Pisač)**.
3. Odaberite željene opcije za ispisivanje s izvornika i padajućih popisa koji su prikazani.

**Napomena:**

*U Mac OS® X, kliknite na **Save As** u izborniku **Presets** kako biste sačuvali trenutne postavke pisača. Možete kreirati višestruke unaprijed zadane postavke i sačuvati svaku od njih pod svojim prepoznatljivim imenom i s postavkama pisača. Za ispis zadatka pomoću zadanih postavki pisača, kliknite na odgovarajuću unaprijed zadanu postavku na izborniku **Presets**.*

4. Kliknite na **Print** za ispisivanje zadatka.

Opcije ispisivanja u upravljačkom programu pisača za Mac OS X:

Dolje prikazana tabela koristi Mac OS X 10.6 TextEdit kao primjer.

## Opcije ispisivanja za Mac OS X

Stavka	Opcije za ispisivanje
	<input type="checkbox"/> Copies (Kopije) <input type="checkbox"/> Collated (Razvrstano) <input type="checkbox"/> Pages (Stranice) <input type="checkbox"/> Paper Size (Veličina papira) <input type="checkbox"/> Orientation (Orijentacija)
Layout (Izgled stranice)	<input type="checkbox"/> Pages per Sheet (Broj stranica po listu) <input type="checkbox"/> Layout Direction (Smjer stranice) <input type="checkbox"/> Border (Obrub) <input type="checkbox"/> Two-Sided (Obostrano) <input type="checkbox"/> Reverse page orientation (Obrnuta orijentacija stranice) <input type="checkbox"/> Flip horizontally (Okreni horizontalno)
Color Matching (Usklađivanje boja)	<input type="checkbox"/> ColorSync <input type="checkbox"/> Vendor Matching (Usklađivanje dobavljača) <input type="checkbox"/> Profile (Profil)
Paper Handling (Upravljanje papirom)	<input type="checkbox"/> Pages to Print (Stranice za ispis) <input type="checkbox"/> Page Order (Redoslijed stranica) <input type="checkbox"/> Scale to fit paper size (Umanji tako da stane na veličinu papira.) <input type="checkbox"/> Destination Paper Size (Veličina odredišnog papira ) <input type="checkbox"/> Scale down only (Samo umanji)
Cover Page (Naslovna stranica)	<input type="checkbox"/> Print Cover Page (Ispiši naslovnu stranicu.) <input type="checkbox"/> Cover Page Type (Vrsta naslovne stranice) <input type="checkbox"/> Billing Info (Podaci za obračun)
Scheduler	<input type="checkbox"/> Print Document <input type="checkbox"/> Priority

Stavka	Opcije za ispisivanje
Printer Features (Značajke pisača)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. Detailed Settings (Detaljne postavke) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Image Quality (Kvaliteta slike)</li> <li><input type="checkbox"/> Image Rotation (180deg)</li> <li><input type="checkbox"/> Toner Saving Mode (Režim uštede tonera)</li> <li><input type="checkbox"/> Image Enhancement</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 2 Color Balance (Balans boje) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Low Density (K) (Male gustoće (K))</li> <li><input type="checkbox"/> Medium Density (K) (Srednje gustoće (K))</li> <li><input type="checkbox"/> High Density (K) (Velike gustoće (K))</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 3. Paper Handling (Rukovanje papirom) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Paper Type (Vrsta papira)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 4. Printer Specific Options (Opcije koje su specifične za pisač) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Skip Blank Pages (Preskoči prazne stranice)</li> </ul> </li> </ul>
Summary (Sažetak)	

## Ispisivanje papira prilagođene veličine

Ovaj odjeljak objašnjava kako ispisivati na papiru prilagođene veličine pomoću upravljačkog programa pisača.

Umetanje papira prilagođene veličine u višenamjenski ulagač vrši se na isti način kao i umetanje standardne veličine papira.

### **Također pogledajte:**

- “Stavljanje medija za ispis u višenamjenski ulagač papira (MPF)” na strani 78
- “Umetanje medija za ispis u prioritetni ulagač listova (PSI)” na strani 87
- “Postavljanje veličina i vrsta papira” na strani 97

## Definiranje prilagođenih veličina papira

Prije nego što počnete s ispisivanjem, podesite prilagođenu veličinu papira u upravljačkom programu pisača.

**Napomena:**

*Prilikom podešavanja veličine papira u upravljačkom programu pisača i na upravljačkoj ploči, svakako zadajte veličinu identičnu medijima za ispis koje ćete koristiti. Zadavanje pogrešne veličine za ispisivanje može uzrokovati kvar na pisaču. Ovo se posebno odnosi na konfiguracije stranica koje su veće prilikom ispisivanja na papir koji je uzak.*

**Uporaba Windows upravljačkog programa pisača**

U Windows upravljačkom programu pisača, prilagođenu veličinu možete podesiti u dijaloškom okviru **Custom Paper Size**. Ovaj odjeljak objašnjava taj postupak koristeći Windows XP kao primjer.

Za Windows XP ili noviji, administratorska zaporka dopušta mijenjanje postavki samo korisnicima s administratorskim ovlastima. Korisnici koji nemaju administratorska prava mogu samo vidjeti sadržaj.

1. Kliknite na **start (početak) — Printers and Faxes (Pisači i faksovi)**.
2. Desnom tipkom miša kliknite na ikonu Vašeg pisača, zatim odaberite **Properties (Svojstva)**.
3. Odaberite karticu **Configuration**.
4. Kliknite na **Custom Paper Size**.
5. U **Details** odaberite prilagođeno podešavanje koje ćete definirati.
6. U **Change Setting For** zadajte duljinu kratkog i dugačkog ruba. Možete zadati vrijednosti bilo da ih izravno unosite ili pomoću tipki sa strelicom prema gore i prema dolje. Duljina kratkog ruba ne smije iznositi više od duljine dugačkog ruba, čak i ako je unutar zadanog raspona. Duljina dugačkog ruba ne smije iznositi manje od duljine kratkog ruba, čak i ako je unutar zadanog raspona.
7. Da biste dodijelili ime papira, odaberite potvrdni okvir **Name the Paper Size**, a zatim unesite ime u **Paper Name**. Ime papira može sadržavati do 14 znakova.
8. Ako je potrebno, ponovite korake od 5 do 7 kako biste definirali drugu prilagođenu veličinu.
9. Dvaput kliknite na **OK**.

**Ispisivanje na papiru prilagođene veličine**

Koristite dolje navedene postupke za ispisivanje pomoću Windows ili Mac OS X upravljačkih programa pisača.

### Uporaba pokretačkog programa za ispis sustava Windows

Ovaj odjeljak objašnjava taj postupak koristeći Windows XP WordPad kao primjer.

#### **Napomena:**

*Način na koji može da se prikaže dijaloški okvir koji sadrži **Properties (Svojstva) /Printing Preferences (Postavke ispisa)** pisača razlikuje se ovisno o softverskoj aplikaciji. Pogledajte priručnik za Vašu softversku aplikaciju.*

1. U izborniku **File (Datoteka)**, odaberite **Print (Ispis)**.
2. Odaberite svoj pisač i kliknite na **Preferences (Svojstva)**.
3. Odaberite karticu **Paper/Output**.
4. Odaberite veličinu dokumenta kojeg želite ispisati sa **Paper Size**.
5. U **Paper Type**, odaberite vrstu papira koju želite koristiti.
6. Kliknite na karticu **Layout**.
7. U **Output Size**, odaberite prilagođenu veličinu koju ste definirali. Ako ste odabrali prilagođenu veličinu u **Paper Size** u koraku 4, odaberite **Same as Paper Size**.
8. Kliknite na **OK**.
9. Kliknite na **Print (Ispiši)** u dijaloškom okviru **Print (Ispis)** kako biste započeli ispisivanje.

### Uporaba pokretačkog programa za ispis za Mac OS X

Ovaj odjeljak objašnjava taj postupak koristeći Mac OS X 10.6 TextEdit kao primjer.

1. U izborniku **File**, odaberite **Page Setup**.
2. Odaberite svoj pisač sa **Format For (Format za)**.
3. U **Paper Size**, odaberite **Manage Custom Sizes**.
4. U prozoru **Custom Paper Sizes**, kliknite na+.

Novozadana postavka “Untitled” će se prikazati u popisu.

5. Dvaput kliknite na “Untitled” i unesite ime za tu postavku.



6. Unesite veličinu originalnog dokumenta u okvire **Width (Širina)** i **Height (Visina)** u **Paper Size (Veličina papira)**.
7. Ako je potrebno, zadajte **Non-Printable Area**.
8. Kliknite na **OK (U redu)**.
9. Uvjerite se da je novo kreirana veličina papira odabrana u **Paper Size**, a zatim kliknite na **OK**.
10. U izborniku **File (Datoteka)**, odaberite **Print**.
11. Kliknite na **Print** za početak ispisivanja.

## **Provjeravanje statusa podataka za ispis**

### **Provjeravanje statusa (samo za Windows)**

Status pisača možete provjeriti pomoću Status Monitor. Dvaput kliknite na Status Monitor ikonu pisača na programskoj traci pri dnu zaslona sa desne strane. Pojavit će se prozor **Printer Selection**, koji će prikazati ime pisača, priključak za povezivanje pisača, status pisača i ime modela. Provjerite stupac **Status** da biste saznali trenutni status Vašeg pisača.

Tipka **Settings**: Prikazuje prozor **Settings** i omogućava Vam mijenjanje postavki Status Monitor.

Kliknite na ime željenog pisača koji je naveden u prozoru **Printer Selection**. Pojavljuje se prozor **Printer Status**. Možete provjeriti status pisača i status zadatka za ispis.

Za detaljnije informacije o Status Monitor, pogledajte Pomoć. Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer:

1. Kliknite na **start (početak) — All Programs (Svi programi)**.
2. Odaberite **EPSON**.
3. Odaberite pisač.
4. Odaberite **Activate Status Monitor**.

Pojavljuje se prozor **Printer Selection**.

5. Kliknite na ime željenog pisača koji je naveden na popisu.

Pojavljuje se prozor **Printer Status**.

6. Kliknite na **Help**.

**Također pogledajte:**

“Status Monitor(samo za Windows)” na strani 34

### **Provjeravanje statusa pod EpsonNet Config (Windows i Mac OS X) (samo Epson AcuLaser MX14NF)**

Status zadatka ispisa koji je poslan pisaču možete provjeriti u kartici **Jobs** opcije EpsonNet Config.

**Također pogledajte:**

“Softver za upravljanje pisačem” na strani 32

## **Ispisivanje stranice izvješća**

Možete ispisivati razne vrste izvješća i popisa. Za detaljne informacije o svakom izvješću i popisu, vidite “Report / List” na strani 212.

Uzimajući u obzir stranicu System Settings kao primjer, ovaj dio opisuje dvije metode ispisa stranice izvješća.

### **Ispisivanje System Settings stranice**

Da biste provjerili detaljnije postavke pisača, ispišite System Settings stranicu.

### **Korisnička ploča**

**Napomena:**

Izvještaji i popisi ispisuju se na engleskom.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite Report / List i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite System Settings i zatim pritisnite gumb **OK**.

Ispisuje se stranica System Settings.

## Printer Setting Utility

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

### **Napomena:**

*Izveštaji i popisi ispisuju se na engleskom.*

1. Kliknite na **start — All Programs (Svi programi) — EPSON — Vaš pisač — Printer Setting Utility**

### **Napomena:**

*U ovom koraku će se pojaviti prozor za odabir pisača, ako je na Vašem računalu instalirano više upravljačkih programa pisača. U tom slučaju, kliknite na ime željenog pisača navedenog u **Printer Name**.*

Pojavit će se Printer Setting Utility.

2. Kliknite na karticu **Printer Settings Report**.
3. Odaberite **Reports** sa popisa na lijevoj strani stranice.

Prikazat će se stranica **Reports**.

4. Kliknite na **System Settings**.

Ispisuje se stranica System Settings.

## Postavke pisača

### **Mijenjanje postavki pisača pomoću korisničke ploče**



Stavke izbornika i odgovarajuće vrijednosti možete odabrati u korisničkoj ploči.

Kad prvi put uđete u izbornike s upravljačke ploče, vidite istaknuti sadržaj izbornika. Istaknuti sadržaj pokazuje standardnu tvorničku postavku izbornika. Ove postavke su izvorne postavke pisača.

### **Napomena:**

*Standardne tvorničke postavke mogu se razlikovati u različitim državama.*

Za odabiranje nove vrijednosti kao zadane postavke izbornika:


1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite željeni izbornik, a zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite željeni izbornik ili stavku izbornika, a zatim pritisnite gumb .
  - Ako je odabir izbornik, taj izbornik će se otvoriti i popis stavki izbornika će se pojaviti.
  - Ako je odabir stavka izbornika, pojavit će se standardna postavka izbornika za stavku izbornika s oznakom.

Svaka stavka izbornika ima svoj popis vrijednosti. Vrijednosti mogu biti:



- Fraza ili riječ koja opisuje postavku
- Numerička vrijednost koje se može promijeniti
- Postavka on (uključeno) ili off (isključeno)



**Napomena:**

*Istovremeno pritisnite gume ▼ i ▲. Pokazat će se standardne tvorničke postavke izbornika.*

4. Odaberite željenu vrijednost.
5. Pritisnite gumb  da biste uključili postavljanje vrijednosti.

Vrijednost je prikazana istaknuto na prethodnom zaslonu da je označi kao zadanu opciju izbornika za trenutnog korisnika.

6. Da biste nastavili s postavljanjem ostalih stavki, odaberite željeni izbornik. Pritisnite gumb  (**Back**) ili  za povratak na prethodni izbornik.

Da biste prestali s postavljanjem novih vrijednosti, pritisnite tipku **System**, a zatim pritisnite tipku  (**Back**) ili  da se vratite na zaslon `Select Function`.

Ove postavke su na snazi sve dok se ne odaberu nove ili dok se ne vrate standardne tvorničke postavke.

Postavke upravljačkog programa imaju prednost nad prethodno napravljenim promjenama. U tom slučaju, promijenite standardne postavke korisničke ploče.

### **Mijenjanje postavki pisača pomoću *Printer Setting Utility***

Stavke izbornika i odgovarajuće vrijednosti možete odabrati u *Printer Setting Utility*.

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

**Napomena:**

*Standardne tvorničke postavke mogu se razlikovati u različitim državama.*

*Ove postavke su na snazi sve dok se ne odaberu nove ili dok se ne vrate standardne tvorničke postavke.*

Za odabiranje nove vrijednosti postavke:

1. Kliknite na **start — All Programs (Svi programi) — EPSON — Vaš pisač — Printer Setting Utility**

**Napomena:**

*U ovom koraku će se pojaviti prozor za odabir pisača, ako je na Vašem računalu instalirano više upravljačkih programa pisača. U tom slučaju, kliknite na ime željenog pisača navedenog u **Printer Name**.*

Pojavit će se Printer Setting Utility.

2. Kliknite na karticu **Printer Maintenance**.

3. Odaberite željenu stavku izbornika.

Svaka stavka izbornika ima svoj popis vrijednosti. Vrijednosti mogu biti:

- Fraza ili riječ koja opisuje postavku
- Numerička vrijednost koje se može promijeniti
- Postavka on (uključeno) ili off (isključeno)

4. Odaberite željenu vrijednost, a zatim pritisnite tipku **Apply New Settings** ili **Restart printer to apply new settings**.



Postavke upravljačkog programa imaju prednost nad prethodno napravljenim promjenama te ćete možda morati promijeniti standardne postavke Printer Setting Utility.

## **Podešavanje jezika**

Za promjenu jezika na korisničkoj ploči:

### *Korisnička ploča*

1. Pritisnite gumb **System**.

2. Odaberite **Panel Language** i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite željeni jezik, a zatim pritisnite gumb .

### *Printer Setting Utility*

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

1. Kliknite na **start** — **All Programs (Svi programi)** — **EPSON** — **Vaš pisač** — **Printer Setting Utility**

#### ***Napomena:***

*U ovom koraku će se pojaviti prozor za odabir pisača, ako je na Vašem računalu instalirano više upravljačkih programa pisača. U tom slučaju, kliknite na ime željenog pisača navedenog u **Printer Name**.*

Pojavit će se Printer Setting Utility.

2. Kliknite na karticu **Printer Maintenance**.
3. Odaberite **System Settings** sa popisa na lijevoj strani stranice.

Prikazat će se stranica **System Settings**.

4. Odaberite željeni jezik u **Panel Language**, a zatim kliknite na gumb **Apply New Settings**.

---

## ***Ispisivanje s Web uslugama na uređajima (WSD) (samo Epson AcuLaser MX14NF)***

Ovaj odjeljak pruža informacije o mrežnom ispisivanju s WSD-om, s novim sustavom Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 i Windows 7 protokolom tvrtke Microsoft.

### ***Dodavanje uloga ispisnih servisa***

Ako koristite Windows Server 2008 ili Windows Server 2008 R2, trebate dodati uloge ispisnih servisa klijentima sa tim sustavima.

**Za Windows Server 2008:**

1. Kliknite na **Start (Početak) — Administrative Tools (Administrativni alati) — Server Manager (Upravitelj poslužitelja)**.
2. U izborniku **Action (Akcija)**, odaberite **Add Roles (Dodaj uloge)**.
3. Odaberite potvrdni okvir **Print Services (Ispisni servisi)** u prozoru **Server Roles (Uloge poslužitelja)** u **Add Roles Wizard (Čarobnjak za dodavanje uloga)**, a zatim kliknite na **Next (Dalje)**.
4. Kliknite na **Next (Dalje)**.
5. Odaberite potvrdni okvir **Print Server (Poslužitelj za ispis)**, zatim kliknite na **Next (Dalje)**.
6. Kliknite na **Install (Instaliraj)**.

#### Za Windows Server 2008 R2:

1. Kliknite na **Start (Početak) — Administrative Tools (Administrativni alati) — Server Manager (Upravitelj poslužitelja)**.
2. U izborniku **Action (Akcija)**, odaberite **Add Roles (Dodaj uloge)**.
3. Odaberite potvrdni okvir **Print and Document Services (Servisi ispisa i dokumenta)** u prozoru **Server Roles (Uloge poslužitelja)** u **Add Roles Wizard (Čarobnjak za dodavanje uloga)**, a zatim kliknite na **Next (Dalje)**.
4. Kliknite na **Next (Dalje)**.
5. Odaberite potvrdni okvir **Print Server (Poslužitelj za ispis)**, zatim kliknite na **Next (Dalje)**.
6. Kliknite na **Install (Instaliraj)**.

## Postavljanje pisača

Vaš novi pisač možete instalirati na mrežu pomoću Software Disc koji je isporučen uz Vaš pisač, ili preko čarobnjaka **Add Printer (Dodavanje pisača)**.

## **Instaliranje upravljačkog programa pisača pomoću čarobnjaka Add Printer (Dodavanje pisača).**

1. Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Upravljačka ploča) — Hardware and Sound (Hardver i zvuk) — Printers (Pisači) (Start (Početak) — Devices and Printers (Uređaji i pisači)** za Windows Server 2008 R2 i Windows 7).
2. Kliknite na **Add a printer (Dodaj pisač)** da biste pokrenuli Čarobnjaka za **Add Printer (Dodavanje pisača)**.
3. Odaberite **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Dodaj mrežni, bežični ili Bluetooth pisač)**.
4. Sa popisa dostupnih pisača, odaberite onaj koji želite koristiti, a zatim kliknite na **Next (Dalje)**.

### **Napomena:**

- Na popisu dostupnih pisača, WSD pisač je prikazan u obliku **http://IP adresa/ws/**.
  - Ako WSD pisač nije prikazan na popisu, ručno unesite IP adresu pisača kako biste kreirali WSD pisač. Da biste ručno unijeli IP adresu pisača, slijedite upute navedene dolje. Za Windows Server 2008 R2, da biste kreirali WSD pisač, morate pripadati grupi administratora.
    1. Kliknite na **The printer that I want isn't listed (Pisač koji želim nije naveden)**.
    2. Odaberite **Add a printer using a TCP/IP address or hostname (Dodaj pisač unosom TCP/IP adrese ili naziva pisača na mreži)** i kliknite na **Next (Dalje)**.
    3. Odaberite **Web Services Device (Uređaj web-servisa)** u **Device type (Vrsta uređaja)**.
    4. Unesite IP adresu pisača u tekstni okvir **Hostname or IP address (Naziv na mreži ili IP adresa)** i kliknite na **Next (Dalje)**.
  - Prije nego na Windows Server 2008 R2 ili Windows 7 instalirate upravljački program pomoću čarobnjaka **Add Printer (Dodavanje pisača)**, napravite jedno od sljedećeg:
    - Uspostavite vezu s internetom kako bi Windows Update mogao skenirati Vaše računalo.
    - Unaprijed dodajte upravljački program pisača Vašem računalu.
5. Ako se pojavi upit, instalirajte upravljački program pisača na Vašem računalu. Ako se pojavi upit za administratorsku zaporku ili potvrdu, unesite zaporku ili dajte potvrdu.
  6. Dovršite dodatne korake u čarobnjaku, a zatim kliknite na **Finish (Završi)**.
  7. Ispišite probnu stranicu kako biste provjerili instalaciju pisača.



- a Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Upravljačka ploča) — Hardware and Sound (Hardver i zvuk) — Printers (Pisači) (Start (Početak) — Devices and Printers (Uređaji i pisači)** za Windows Server 2008 R2 i Windows 7).
- b Kliknite desnom tipkom miša na pisač kojeg ste upravo kreirali, a zatim kliknite na **Properties (Svojstva) (Printer properties (Svojstva pisača)** za Windows Server 2008 R2 i Windows 7).
- c Na kartici **General (Općenito)**, kliknite na **Print Test Page (Ispiši probnu stranicu)**. Ako je probna stranica uspješno ispisana, instalacija je završena.

## Poglavlje 6

### Kopiranje

#### Stavljanje papira za kopiranje

Upute za stavljanje dokumenata za ispis su iste, bez obzira na to da li ispisujete, faksirate ili kopirate. (Ova osobina faksa je dostupna samo na Epson AcuLaser MX14NF modelu.)

**Također pogledajte:**

- “Mediji koji se mogu koristiti za ispis” na strani 74
- “Umetanje medija za ispis” na strani 77

#### Priprema dokumenta

Možete koristiti staklo za dokumente ili automatski uvlakač dokumenata (ADF) za stavljanje originalnog dokumenta za kopiranje, skeniranje i slanje faksa. (Značajka ADF i faksa je dostupna samo na Epson AcuLaser MX14NF modelu.) Možete staviti do 15 listova dokumenata od 64 gsm za jedan posao pomoću ADF ili jednog lista istodobno pomoću stakla za dokumente.

**Važno:**

- Izbjegavajte stavljanje dokumenata koji su manji od 148,0 × 210,0 mm ili veći od 215,9 × 355,6 mm, međusobno različitih veličina ili mase, brošura, pamfleta, folija ili dokumenata koji imaju inače nestandardne osobine u ADF.
- Indigo papir ili papir s indigo pozadinom, papir s premazom, paus papir ili tanki papir, naborani ili izgužvani papir, uvijeni ili zarolani papir ili pokidani papir se ne mogu koristiti u ADF-u.
- Ne koristite dokumente sa spojnicama, spajalicama ili one izložene ljepljivim materijalima ili otapalima, kao što su ljepilo, tinta i korektor u ADF.

**Napomena:**

Da biste dobili najbolju kvalitetu skeniranja, posebno za slike u boji ili nijansama sive, koristite staklo za dokumenta umjesto ADF-a.

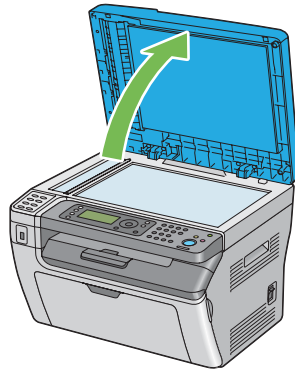
## Kopiranje sa stakla za dokumente

### **Napomena:**

- ❑ Za kopiranje nije potrebno spajanje računala.
- ❑ Za Epson AcuLaser MX14NF, pazite da u ADF-u nema dokumenata. ako je u ADF-u otkriven bilo kakav dokument, on ima prioritet nad dokumentom na staklu za dokumenta.
- ❑ Kontaminanti na staklu za dokumente mogu uzrokovati crne mrlje na ispisu kopije. Za najbolje rezultate, obrišite staklo za dokumente prije uporabe. Za više informacija, pogledajte “Čišćenje skenera” na strani 305.

Za kopiranje sa stakla za dokumente:

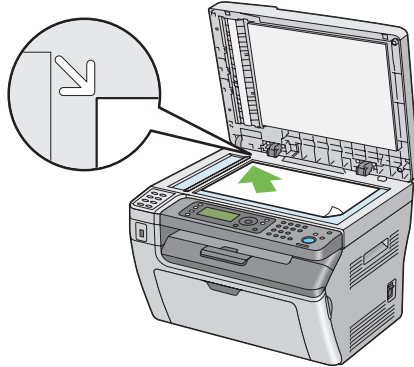
1. Otvorite poklopac za dokumenta.



2. Stavite dokumente s licem prema dolje na staklu za dokumente i poravnajte ga s vodilicom za registraciju u gornjem lijevom kutu stakla za dokumente.

**Oprez:**


*Ne primjenjujte pretjeranu silu da držite debeli dokument na staklu za dokumente. Tako se može slomiti staklo i uzrokovati ozljede.*



3. Zatvorite poklopac za dokumenta.


**Napomena:**

- Ostavljanje poklopca za dokumente otvorenog može utjecati na kvalitetu kopiranja i povećati potrošnju tonera.*
- Ako kopirate stranicu iz knjige ili časopisa, podignite poklopac za dokumente dok sve šarke ne zahvati stoper a onda zatvorite poklopac za dokumente. Ako su knjiga ili časopis deblji od 20 mm, počnite s kopiranjem s poklopcem za dokumente otvorenim.*

4. Pritisnite gumb  (**Copy**).
5. Podesite postavke kopije uključujući broj kopija, veličinu kopija i kvalitetu slike.


**Također pogledajte:**

*“Postavljanje opcija za kopiranje” na strani 122*

Za brisanje postavki, koristite tipku  (**Clear All**).

6. Pritisnite tipku  (**Start**) da počnete kopirati.

**Napomena:**

*Pritisnite tipku  (**Stop**) da otkazete zadatak kopiranja bilo kada dok skenirate dokument.*







## Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)

### Važno:

Ne stavljajte više od 15 listova u ADF i ne dopuštajte stavljanje više od 15 listova u izlaznu ladicu za dokumente. Izlazna ladica za dokumente se treba isprazniti prije nego prijeđe 15 listova ili se vaši originalni dokumenti mogu oštetiti.

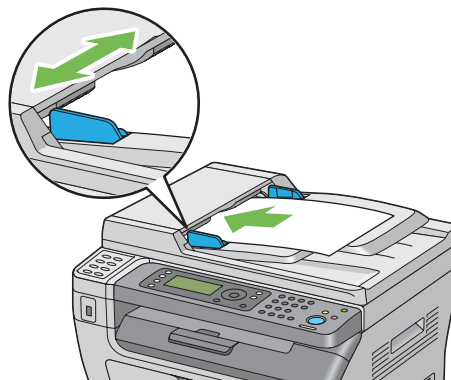
### Napomena:

- Da biste dobili najbolju kvalitetu skeniranja, posebno za slike u boji ili nijansama sive, koristite staklo za dokumenta umjesto ADF-a.
- Za kopiranje nije potrebno spajanje računala.
- U ADF možete stavljati sljedeće dokumente: Pazite da ih stavljate na staklo za dokumente.

 Uvijeni originali	 Unaprijed izbušeni papir
 Lagani originali	 Presavijeni, izgužvani ili iskidani originali
 Izrežite i zalijepite originale	 Indigo papir


Za kopiranje s ADF-a:

1. Stavite do 15 listova dokumenata od 64 gsm s licem prema gore na ADF s gornjim rubom dokumenata tako da ulaze prvi. Zatim prilagodite vodilice za dokumente na točnu veličinu dokumenta.



### Napomena:

Pazite da koristite vodilice za dokumente prije kopiranja dokumenta legalne veličine.

2. Pritisnite gumb  (**Copy**).
3. Podesite postavke kopije uključujući broj kopija, veličinu kopija i kvalitetu slike.


**Također pogledajte:**

“Postavljanje opcija za kopiranje” na strani 122

Za brisanje postavki, koristite tipku  (**Clear All**).


4. Pritisnite tipku  (**Start**) da počnete kopirati.

**Napomena:**




Pritisnite tipku  (**Stop**) da otkazete zadatak kopiranja bilo kada dok skenirate dokument.

---

## Postavljanje opcija za kopiranje

Postavite sljedeće opcije za trenutni zadatak ispisa prije pritiska na tipku  (**Start**) za izradu kopija.

**Napomena:**

Nakon dovršetka zadatka kopiranja, opcije kopiranja će ostati spremljene dok se zaslone vrati na Select Function (pritisnuta je tipka za auto-resetiranje ili  (**Back**)), pritisnuta je tipka  (**Clear All**) ili je ponovno pritisnuta tipka  (**Copy**).

## Broj kopija

Možete odrediti broj kopija od 1 do 99.


1. Za Epson AcuLaser MX14NF, stavite dokument s licem prema gore, gornji rub prvi unutra u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

Za Epson AcuLaser MX14, stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopce za dokumente.

**Također pogledajte:**

“Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 121

“Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 119

2. Pritisnite gumb  (**Copy**).

3. Unesite broj kopija pomoću numeričke tipkovnice.
4. Po potrebi, prilagodite postavke kopije uključujući veličinu kopije i kvalitetu slike.

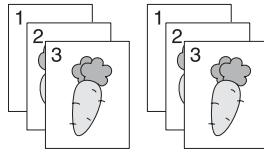
**Također pogledajte:**

“Postavljanje opcija za kopiranje” na strani 122

5. Pritisnite tipku  (**Start**) da počnete kopirati.

## Collated

Možete sortirati izlazne rezultate kopiranja: Na primjer, ako kopirate dokument od tri stranice u dva primjerka, nakon ispisa jednog cijelog dokumenta od tri stranice uslijedit će drugi cijeli dokument.



**Napomena:**

Kopiranje dokumenata s velikom količinom podataka može potrošiti dostupnu memoriju. Ako nestane memorije, opozovite slaganje prebacivanjem Collated na Off na upravljačkoj ploči.




1. Za Epson AcuLaser MX14NF, stavite dokument s licem prema gore, gornji rub prvi unutra u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

Za Epson AcuLaser MX14, stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopce za dokumente.

**Također pogledajte:**

“Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 121

“Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 119

2. Pritisnite gumb  (**Copy**).
3. Odaberite Collated i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite željenu postavku, a zatim pritisnite tipku .

**Napomena:**

Vrijednosti označene zvjezdicom (\*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

<b>Off*</b>	Ne sortira zadatak kopiranja.
<b>On</b>	Sortira zadatak kopiranja.
<b>Auto</b>	Automatski određuje koji izlazni mod za zadatak kopiranja.

- Po potrebi, podesite postavke kopije uključujući broj kopija, veličinu kopija i kvalitetu slike.

**Također pogledajte:**

“Postavljanje opcija za kopiranje” na strani 122

- Pritisnite tipku  (**Start**) da počnete kopirati.

**Reduce/Enlarge**

Možete smanjiti ili povećati veličinu kopirane slike, od 25% do 400%.

**Napomena:**

Kad stvarate smanjenu kopiju, na dnu vaše kopije se mogu pojaviti crne linije.

Stavka je dostupna samo kada je Multiple UP postavljena na Off ili Manual.




- Za Epson AcuLaser MX14NF, stavite dokument s licem prema gore, gornji rub prvi unutra u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

Za Epson AcuLaser MX14, stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopce za dokumente.

**Također pogledajte:**

“Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 121

“Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 119

- Pritisnite gumb  (**Copy**).
- Odaberite Reduce/Enlarge i zatim pritisnite gumb .
- Odaberite željenu postavku, a zatim pritisnite tipku .



**serije u mm****Napomena:**

Vrijednosti označene zvjezdicom (\*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

<b>200%</b>
<b>A5 -&gt; A4 (141%)</b>
<b>A5 -&gt; B5 (122%)</b>
<b>100%*</b>
<b>B5 -&gt; A5 (81%)</b>
<b>A4 -&gt; A5 (70%)</b>
<b>50%</b>

**serije u inčima**

<b>200%</b>
<b>Stmt -&gt; Lgl (154%)</b>
<b>Stmt -&gt; Ltr (129%)</b>
<b>100%*</b>
<b>Lgl -&gt; Ltr (78%)</b>
<b>Ldgr -&gt; Ltr (64%)</b>
<b>50%</b>

**Napomena:**

Također možete koristiti numeričku tipkovnicu za unos željenog omjera za zumiranje od 25% do 400%, ili pritisnite gumb ► da biste povećali omjer zumiranja ili pritisnite gumb ◀ da biste smanjili omjer zumiranja u intervalima od 1%. Pogledajte sljedeću tabelu za specifične omjere povećanja.

		kopiranje		
		A5	B5	A4
original	A5	100%	122%	141%
	B5	81%	100%	115%
	A4	70%	86%	100%

Metode za stavljanje medija mogu ovisiti o veličini o orijentaciji medija za ispis. Za detaljne informacije, pogledajte “Umetanje medija za ispis u višenamjenski ulagač papira (MPF)” na strani 93 ili “Umetanje medija za ispis u prioritetni ulagač listova (PSI)” na strani 87.

Za medije za ispis koji se mogu staviti, pogledajte “Mediji koji se mogu koristiti za ispis” na strani 74.

- Po potrebi, prilagodite postavke kopije uključujući broj kopija i kvalitetu slike.

**Također pogledajte:**

“Postavljanje opcija za kopiranje” na strani 122

- Pritisnite tipku  (**Start**) da počnete kopirati.

## Document Size

Možete odrediti zadanu veličinu dokumenta.



- Za Epson AcuLaser MX14NF, stavite dokument s licem prema gore, gornji rub prvi unutra u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.


Za Epson AcuLaser MX14, stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopce za dokumente.

**Također pogledajte:**

“Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 121

“Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 119

- Pritisnite gumb  (**Copy**).
- Odaberite Document Size i zatim pritisnite gumb .

4. Odaberite željenu postavku, a zatim pritisnite tipku .

**Napomena:**

Vrijednosti označene zvjezdicom (\*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

<b>A4 (210 x 297 mm)*</b>
<b>A5 (148 x 210 mm)</b>
<b>B5 (182 x 257 mm)</b>
<b>Letter (8.5 x 11")</b>
<b>Folio (8.5 x 13")</b> (samo za Epson AcuLaser MX14NF)
<b>Legal (8.5 x 14")</b> (samo za Epson AcuLaser MX14NF)
<b>Executive (7.25 x 10.5")</b>

5. Po potrebi, podesite postavke kopije uključujući broj kopija, veličinu kopija i kvalitetu slike.

**Također pogledajte:**

“Postavljanje opcija za kopiranje” na strani 122

6. Pritisnite tipku  (**Start**) da počnete kopirati.

## Document Type




Možete odabrati kvalitetu slike za kopiranje.

1. Za Epson AcuLaser MX14NF, stavite dokument s licem prema gore, gornji rub prvi unutra u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

Za Epson AcuLaser MX14, stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopce za dokumente.

**Također pogledajte:**

- “Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 121
- “Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 119

2. Pritisnite gumb  (**Copy**).
3. Odaberite Document Type i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite željenu postavku, a zatim pritisnite tipku .

**Napomena:**

Vrijednosti označene zvjezdicom (\*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

<b>Text</b>	Podobno za dokumente s tekстом.
<b>Mixed*</b>	Podobno za dokumente i s tekстом i s fotografijama.
<b>Photo</b>	Podobno za dokumente s fotografijama.

5. Po potrebi, prilagodite postavke kopije uključujući broj kopija i veličinu kopije.

**Također pogledajte:**

“Postavljanje opcija za kopiranje” na strani 122

6. Pritisnite tipku  (**Start**) da počnete kopirati.

## Lighten/Darken



Možete podesiti razinu gustoće kopiranja da biste posvijetlili ili potamnili kopiju u odnosu na original.


1. Za Epson AcuLaser MX14NF, stavite dokument s licem prema gore, gornji rub prvi unutra u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

Za Epson AcuLaser MX14, stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopce za dokumente.

**Također pogledajte:**

- “Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 121
- “Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 119

2. Pritisnite gumb  (**Copy**).
3. Odaberite Lighten/Darken i zatim pritisnite gumb .

4. Odaberite željenu postavku, a zatim pritisnite tipku .

**Napomena:**

Vrijednosti označene zvjezdicom (\*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

<b>Lighter2</b>	Posvjetljava kopije u odnosu na original. Dobro je za tamne ispise.
<b>Lighter1</b>	
<b>Normal*</b>	Dobro je za standardnu vrstu ili ispisane dokumente.
<b>Darker1</b>	Potamnjuje kopije u odnosu na original. Dobro je za svijetle otiske ili blijede oznake olovke.
<b>Darker2</b>	

5. Po potrebi, podesite postavke kopije uključujući broj kopija, veličinu kopija i kvalitetu slike.

**Također pogledajte:**

“Postavljanje opcija za kopiranje” na strani 122

6. Pritisnite tipku  (**Start**) da počnete kopirati.

## Sharpness

Možete podesiti oštrinu da bi vam kopije bile oštrije ili mutnije od originala.




1. Za Epson AcuLaser MX14NF, stavite dokument s licem prema gore, gornji rub prvi unutra u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

Za Epson AcuLaser MX14, stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopce za dokumente.

**Također pogledajte:**

“Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 121

“Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 119

2. Pritisnite gumb  (**Copy**).
3. Odaberite Sharpness i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite željenu postavku, a zatim pritisnite tipku .

**Napomena:**

Vrijednosti označene zvjezdicom (\*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

<b>Sharpest</b>	Izoštava kopije u odnosu na original.
<b>Sharper</b>	
<b>Normal*</b>	Ne izoštrava niti zamućuje kopije u odnosu na original.
<b>Softer</b>	Zamućuje kopije u odnosu na original.
<b>Softest</b>	

- Po potrebi, podesite postavke kopije uključujući broj kopija, veličinu kopija i kvalitetu slike.

**Također pogledajte:**

“Postavljanje opcija za kopiranje” na strani 122

- Pritisnite tipku  (**Start**) da počnete kopirati.

**Auto Exposure**

Možete maknuti pozadinu originala da biste poboljšali tekst na kopiji.




- Za Epson AcuLaser MX14NF, stavite dokument s licem prema gore, gornji rub prvi unutra u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

Za Epson AcuLaser MX14, stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopce za dokumente.

**Također pogledajte:**

“Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 121

“Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 119

- Pritisnite gumb  (**Copy**).
- Odaberite **Auto Exposure** i zatim pritisnite gumb .
- Odaberite **On** i zatim pritisnite gumb .
- Po potrebi, podesite postavke kopije uključujući broj kopija, veličinu kopija i kvalitetu slike.

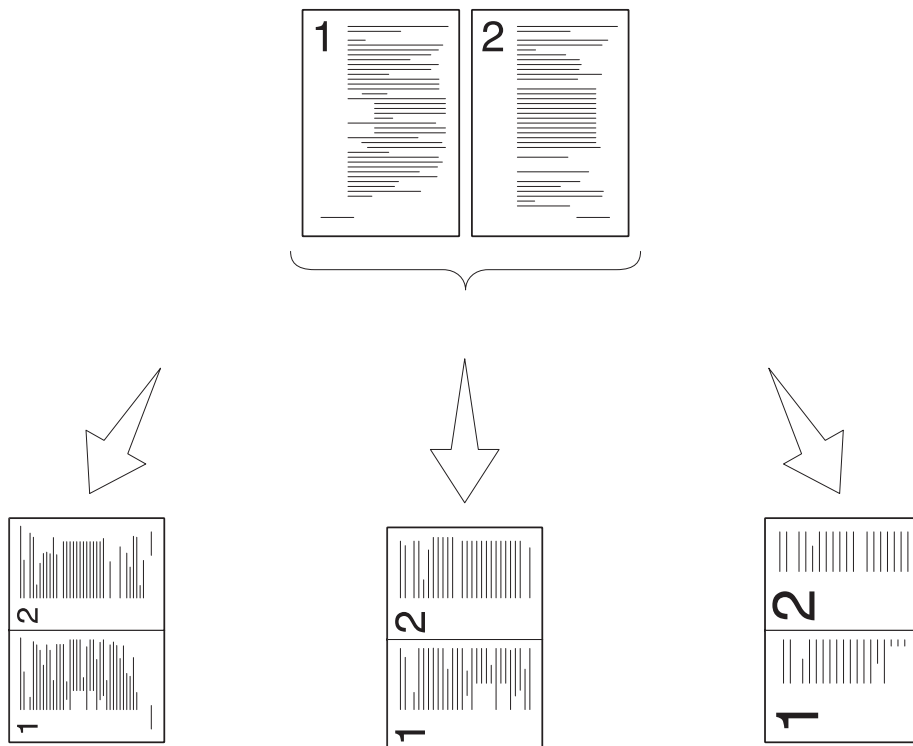
**Također pogledajte:**

“Postavljanje opcija za kopiranje” na strani 122

6. Pritisnite tipku  (**Start**) da počnete kopirati.

**Multiple Up**

Možete ispisivati dvije originalne slike tako da stanu na jedan list papira.

**Auto:**

Automatski smanjuje stranice tako da stanu na jednu stranicu.

**ID Card Copy:**

Uvijek ispisuje dvije stranice ID kartice na jednoj stranici u izvornoj veličini (na 100%).

**Manual:**




Smanjuje stranice u prilagođenoj veličini ovisno o postavkama izbornika Reduce/Enlarge.

1. Za Epson AcuLaser MX14NF, stavite dokument s licem prema gore, gornji rub prvi unutra u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

Za Epson AcuLaser MX14, stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopce za dokumente.

**Također pogledajte:**

- “Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 121
- “Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 119

2. Pritisnite gumb  (**Copy**).
3. Odaberite **Multiple Up** i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite željenu postavku, a zatim pritisnite tipku .

**Napomena:**

Vrijednosti označene zvjezdicom (\*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.


<b>Off*</b>	Ne vrši Multiple Up ispisivanje.
<b>Auto</b>	Automatski smanjuje stranice originala tako da stanu na jedan list papira.
<b>ID Card Copy</b>	Ispisuje stranice originala na jedan list papira u originalnoj veličini.
<b>Manual</b>	Ispisuje stranice originala na jedan list papira u veličini zadanoj u <b>Reduce/Enlarge</b> .


5. Po potrebi, podesite postavke kopije uključujući broj kopija, veličinu kopija (samo za **Off** ili **Manual**), i kvalitetu slike.

**Također pogledajte:**

“Postavljanje opcija za kopiranje” na strani 122

6. Pritisnite tipku  (**Start**) da počnete kopirati.

Kad koristite staklo za dokumente a **Multiple Up** je postavljen na **Auto**, **ID Card Copy**, or **Manual**, zaslon vas pita za drugu stranicu. Odaberite **Yes** ili **No**, a zatim pritisnite gumb .

Ako odaberete **Yes**, odaberite **Continue** ili **Cancel**, i zatim pritisnite tipku .

## Margin Top/Bottom

Možete odrediti gornju i donju marginu kopije.








1. Za Epson AcuLaser MX14NF, stavite dokument s licem prema gore, gornji rub prvi unutra u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

Za Epson AcuLaser MX14, stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopce za dokumente.

**Također pogledajte:**

“Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 121

“Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 119

2. Pritisnite gumb  (**Copy**).
3. Odaberite Margin Top/Bottom i zatim pritisnite gumb .
4. Pritisnite gumb  ili  ili unesite željenu vrijednost pomoću numeričke tipkovnice, a zatim pritisnite gumb .

**Napomena:**

Vrijednosti označene zvjezdicom (\*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

<b>4 mm*/0.2 inch*</b>	Zadaje vrijednosti u povećanjima od 1 mm/0,1 inča.
<b>0-50 mm/0.0-2.0 inch</b>	

5. Po potrebi, podesite postavke kopije uključujući broj kopija, veličinu kopija i kvalitetu slike.

**Također pogledajte:**

“Postavljanje opcija za kopiranje” na strani 122

6. Pritisnite tipku  (**Start**) da počnete kopirati.

## Margin Left/Right






Možete odrediti lijevu i desnu marginu kopije.

1. Za Epson AcuLaser MX14NF, stavite dokument s licem prema gore, gornji rub prvi unutra u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

Za Epson AcuLaser MX14, stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopce za dokumente.

**Također pogledajte:**

- “Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 121
- “Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 119

2. Pritisnite gumb  (**Copy**).
3. Odaberite **Margin Left/Right** i zatim pritisnite gumb .
4. Pritisnite gumb  ili  ili unesite željenu vrijednost pomoću numeričke tipkovnice, a zatim pritisnite gumb .

**Napomena:**

Vrijednosti označene zvjezdicom (\*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

<b>4 mm*/0.2 inch*</b>	Zadaje vrijednosti u povećanjima od 1 mm/0,1 inča.
<b>0-50 mm/0.0-2.0 inch</b>	

5. Po potrebi, podesite postavke kopije uključujući broj kopija, veličinu kopija i kvalitetu slike.

**Također pogledajte:**

“Postavljanje opcija za kopiranje” na strani 122

6. Pritisnite tipku  (**Start**) da počnete kopirati.

## Margin Middle

Možete odrediti srednju marginu kopije.






1. Za Epson AcuLaser MX14NF, stavite dokument s licem prema gore, gornji rub prvi unutra u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

Za Epson AcuLaser MX14, stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopce za dokumente.

**Također pogledajte:**

❑ “Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 121

❑ “Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 119

2. Pritisnite gumb  (**Copy**).
3. Odaberite `Margin Middle` i zatim pritisnite gumb .
4. Pritisnite gumb  ili  ili unesite željenu vrijednost pomoću numeričke tipkovnice, a zatim pritisnite gumb .

**Napomena:**

Vrijednosti označene zvjezdicom (\*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

<b>0 mm*/0.0 inch*</b>	Zadaje vrijednosti u povećanjima od 1 mm/0,1 inča.
<b>0-50 mm/0.0-2.0 inch</b>	

5. Po potrebi, podesite postavke kopije uključujući broj kopija, veličinu kopija i kvalitetu slike.

**Također pogledajte:**

“Postavljanje opcija za kopiranje” na strani 122




6. Pritisnite tipku  (**Start**) da počnete kopirati.



---

## Mijenjanje zadanih postavki

Opcije izbornika COPY, uključujući kvalitetu slike, mogu se postaviti na najčešće korištene režime.

Za stvaranje vaših zadanih postavki:

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Defaults Settings` i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite `Copy Defaults` i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite željenu stavku izbornika, a zatim pritisnite gumb .

5. Odaberite željenu postavku ili unesite vrijednost pomoću numeričke tipkovnice, a zatim pritisnite gumb .
6. Po potrebi ponovite korake 4 i 5.
7. Za povratak na prethodni zaslon, pritisnite gumb  (**Back**).

## Poglavlje 7

# Skeniranje

## Pregled skeniranja

Možete koristiti svoj pisač za prebacivanje slika i teksta i slike koje se mogu urediti na vašem računalu.

Postavka rezolucije koju koristite kod skeniranja stavke ovisi o vrsti stavke i tome kako planirate koristiti sliku ili dokument nakon njegovog skeniranja na računalu. Za najbolje rezultate, koristite ove preporučene postavke.

Tip	Razlučivost
Dokumenti	300 dpi crno-bijelo ili 200 dpi skala sive ili u boji
Dokumenti loše kvalitete koji sadrže mali tekst	400 dpi crno-bijelo ili 300 dpi skala sive
Fotografije i slike	100-200 dpi u boji ili 200 dpi skala sive
Slike za inkjet pisač	150-300 dpi
Slike za pisač visoke rezolucije	300- 600 dpi

Skeniranje iznad tih preporučenih rezolucija može prijeći mogućnosti aplikacije. Ako vam je potrebna rezolucija iznad preporučene u gornjoj tablici, trebate smanjiti veličinu slike pregledom (ili predskeniranjem) i rezanjem prije skeniranja slike.

## Skeniranje na računalo spojeno preko USB-a

### Skeniranje preko korisničke ploče

Sljedeći postupak koristi Microsoft® Windows® XP kao primjer.




**Napomena:**

- Pazite da je pisač spojen na računalo preko USB kabela.
- Morate koristiti Express Scan Manager na vašem računalu da podesite izlaznu destinaciju datoteka sa skeniranim slikama.

1. Za Epson AcuLaser MX14NF, stavite dokument s licem prema gore, gornji rub prvi unutra u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

Za Epson AcuLaser MX14, stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopce za dokumente.

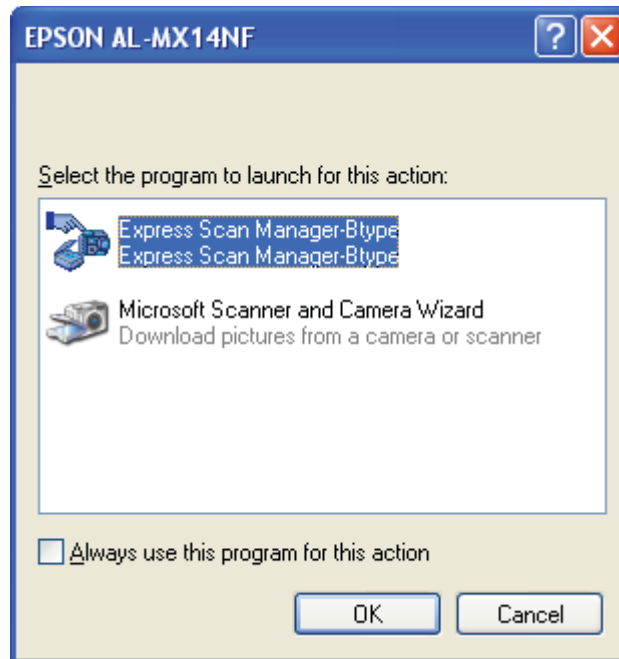
**Također pogledajte:**

- “Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 121
  - “Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 119
2. Pritisnite gumb  (**Scan**).
  3. Odaberite Scan to Computer(USB) i zatim pritisnite gumb .
  4. Ako je potrebno, konfigurirajte postavke skeniranja.
  5. Pritisnite gumb  (**Start**).

Stvara se datoteka skenirane slike.

**Napomena:**

Ako se na vašem računalu pojavi sljedeći dijaloški okvir, odaberite **Express Scan Manager-Btype** i zatim kliknite na **OK (U redu)**. Kad odaberete potvrđnu kućicu **Always use this program for this action (Uvijek koristi ovaj program za ovu akciju)** kod odabira **Express Scan Manager-Btype**, odabrana aplikacija se koristi automatski bez prikazivanja prozora za odabir programa.

**Također pogledajte:**

“Express Scan Manager” na strani 37

## Skeniranje pomoću TWAIN pokretačkog programa

Vaš pisač podržava pokretački program za Tool Without An Interesting Name (TWAIN) za skeniranje slika. TWAIN je jedna od standardnih komponenti koje pružaju Windows XP, Windows Server® 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista®, Windows 7 i Mac OS® X 10.4/10.5/10.6, te radi s raznim skenerima. Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

**Napomena:**

- ❑ Pazite da je pisač spojen na računalo preko USB kabela.
- ❑ Kod uporabe pisača kao mrežnog pisača, možete također skenirati dokumente preko mrežnog protokola umjesto USB kabela.

Sljedeći postupak za skeniranje slika koristi Microsoft Clip Organizer kao primjer.

1. Za Epson AcuLaser MX14NF, stavite dokument s licem prema gore, gornji rub prvi unutra u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

Za Epson AcuLaser MX14, stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopce za dokumente.

**Također pogledajte:**

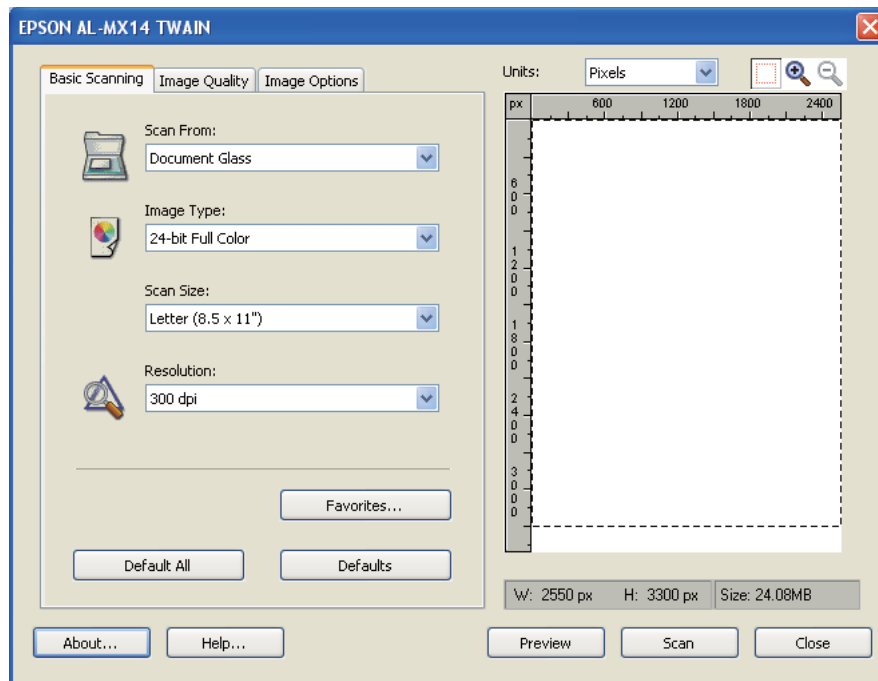
- “Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 121
  - “Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 119
2. Kliknite na **start — All Programs (Svi programi) — Microsoft Office — Microsoft Office 2010 Tools — Microsoft Clip Organizer**.
  3. Kliknite na **File (Datoteka) — Add Clips to Organizer (Dodaj sličice u organizator) — From Scanner or Camera (Sa skenera ili foto aparata)**.
  4. U dijaloškom okviru **Insert Picture from Scanner or Camera (Umetni sliku sa skenera ili kamere)**, pod **Device (Uređaj)**, odaberite svoj TWAIN uređaj.
  5. Kliknite na **Custom Insert (Prilagođeno umetanje)**.
  6. Odaberite svoje mogućnosti za skeniranje i kliknite na **Preview** da prikazete pregled slike.

**Napomena:**

- Za Epson AcuLaser MX14NF, **Preview** je zasivljeno i isključeno kad odaberete **Document Feeder Tray sa Scan From**.



- ❑ *Ilustracija može biti različita za različite operativne sustave.*



7. Odaberite željena svojstva s kartica **Image Quality** i **Image Options**.
8. Kliknite na **Scan** za početak skeniranja.

Stvara se datoteka skenirane slike.

## **Skeniranje pomoću WIA pokretačkog programa**

Vaš pisač također podržava pokretački program za Windows Image Acquisition (WIA) za skeniranje slika. WIA je jedna od standardnih komponenti koje nude Windows XP i noviji operativni sustavi i radi s digitalnim kamerama i skenerima. Za razliku od TWAIN pokretačkog programa WIA pokretački program vam omogućava da lako skenirate sliku i manipulirate tim slikama bez uporabe dodatnog softvera.

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

### **Napomena:**

*Pazite da je pisač spojen na računalo preko USB kabela.*

1. Za Epson AcuLaser MX14NF, stavite dokument s licem prema gore, gornji rub prvi unutra u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

Za Epson AcuLaser MX14, stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopce za dokumente.

**Također pogledajte:**

- “Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 121
  - “Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 119
2. Pokrenite softver za crtanje kao što je Paint for Windows.

**Napomena:**

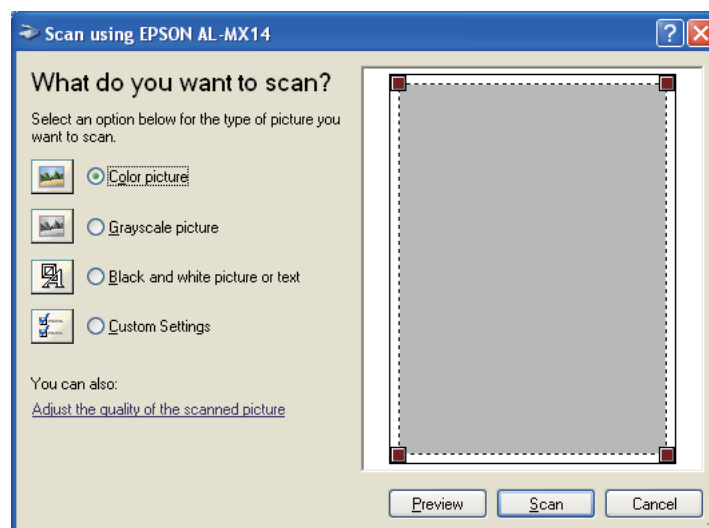
Ako koristite sustav Windows Vista, koristite Windows Photo Gallery umjesto programa Paint.

3. Kliknite na tipku **File (Datoteka) — From Scanner or Camera (Sa skenera ili kamere) (Paint (Bojanje) — From scanner or camera (Iz skenera ili kamere)** za Windows Server 2008 R2 i Windows 7).

Pojavljuje se prozor WIA.

**Napomena:**

Ilustracija može biti različita za različite operativne sustave.

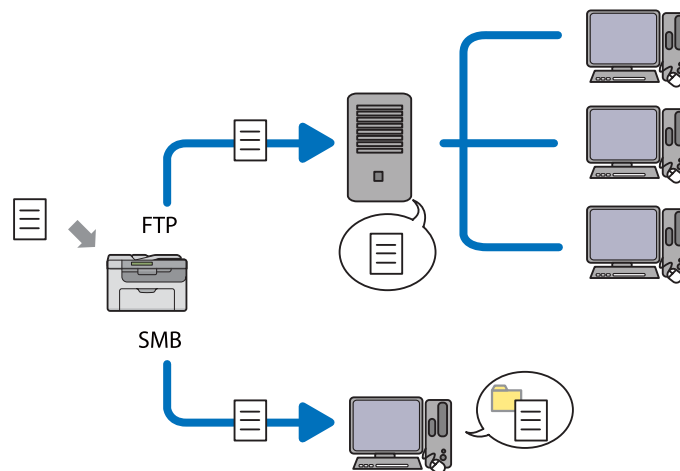


4. Odaberite svoje opcije za skeniranje i kliknite na **Adjust the quality of the scanned picture (Prilagodi kvalitetu skenirane slike)** da prikazete dijaloški okvir **Advanced Properties (Napredne opcije)**.
5. Odaberite željena svojstva uključujući osvjetljenje i kontrast, a zatim kliknite na **OK (U redu)**.
6. Kliknite na **Scan (Skeniranje)** za početak skeniranja.
7. Kliknite na **Save As (Spremi kao)** s izbornika **File (Datoteka)**.
8. Unesite naziv slike i odaberite format datoteke i destinaciju da spremite sliku.

## Uporaba skenera na mreži (samo za Epson AcuLaser MX14NF)

### Pregled

Značajka Scan to Server/Computer (Skeniraj na poslužitelj/računalo) vam omogućava da skenirate dokumente i pošaljete skenirane dokumente na mrežno računalo putem FTP ili SMB protokola.



Možete odabrati vrstu poslužitelja i odrediti destinaciju za spremanje skeniranog dokumenta pomoću aplikacija EpsonNet Config ili Address Book Editor.

Potrebne su sljedeće stavke za uporabu funkcije Scan to Server/Computer.

- Uporaba SMB-a

Za prijenos podataka preko SMB-a, vaše računalo mora raditi na jednom od sljedećih operativnih sustava koji sadrže dijeljenje mape.

Za Mac OS X, potreban je dijeljeni korisnički račun na Mac OS X.

- Windows Server 2003
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 R2
- Windows XP
- Windows Vista
- Windows 7
- Mac OS X 10.4/10.5/10.6
- Upotreba FTP-a

Za prijenos podataka putem FTP-a, potrebni su jedan od sljedećih FTP poslužitelja i račun na FTP poslužitelju (korisničko ime i zaporka).

- Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista ili Windows 7

FTP usluga Microsoft Internet Information Services 6.0

- Windows XP

FTP usluga za Microsoft Internet Information Server 3.0/4.0 ili Internet Information Services 5.0/5.1

- Mac OS X

FTP usluga za Mac OS X 10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10/10.4.11/10.5/10.6

Za informacije o tome kako podesiti FTP uslugu, kontaktirajte svog administratora sustava.

Za uporabu funkcije Scan to Server/Computer, slijedite dolje navedeni postupak.

“Potvrda korisničkog imena i zaporka” na strani 145



“Određivanje odredišta za spremanje dokumenta” na strani 147



“Podešavanje postavki pisača” na strani 159



“Slanje skenirane datoteke na mrežu” na strani 166

## **Potvrda korisničkog imena i zaporka**

### **Kod uporabe SMB-a**

Za funkciju Scan to Computer/Server je potreban račun za prijavu korisnika s valjanom a ne praznom zaporkom za provjeru. Potvrdite korisničko ime i zaporku za prijavu.



Ako ne koristite zaporku za vašu korisničku prijavu, trebate stvoriti zaporku za vaš korisnički račun za prijavu sljedećim postupkom.

### *Za Windows XP:*

1. Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Upravljačka ploča) — User Accounts (Korisnički računi)**.
2. Kliknite na **Change an account (Promijeni račun)**.

3. Odaberite svoj račun.
4. Kliknite na **Create a password (Stvori zaporku)** i dodajte zaporku za svoj korisnički račun za prijavu.

*Za Windows Server 2003:*

1. Kliknite na **Start (Početak) — Administrative Tools (Administrativni alati) — Computer Management (Upravljanje računalom)**.
2. Kliknite na **Local Users and Groups (Lokalni korisnici i grupe)**.
3. Dva puta kliknite na **Users (Korisnici)**.
4. Desnom tipkom kliknite na svoj račun a onda odaberite **Set Password (Postavi zaporku)**.

***Napomena:***

*Kad se pojavi poruka s upozorenjem, potvrdite poruku i zatim kliknite na **Proceed (Nastavi)**.*

5. Dodajte zaporku za vaš korisnički račun za prijavu.

*Za Windows Vista i Windows 7:*

1. Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Upravljačka ploča)**.
2. Kliknite na **User Accounts and Family Safety (Korisnički računi i obiteljska sigurnost)**.
3. Kliknite na **User Accounts (Korisnički računi)**.
4. Kliknite na **Create a password for your account (Stvori zaporku za vaš račun)** i dodajte zaporku za svoj korisnički račun za prijavu.

*Za Windows Server 2008 i Windows Server 2008 R2:*

1. Kliknite na **Start (Početak) — Control Panel (Upravljačka ploča)**.
2. Kliknite na **User Accounts (Korisnički računi)**.
3. Kliknite na **User Accounts (Korisnički računi)**.
4. Kliknite na **Create a password for your account (Stvori zaporku za vaš račun)** i dodajte zaporku za svoj korisnički račun za prijavu.

### *Za Mac OS X 10.4/10.5/10.6*

1. Kliknite na **System Preferences (Svojstva sustava) — Accounts (Računi)**.
2. Odaberite svoj račun.
3. Odaberite **Change Password (Promijeni zaporku)**.
4. Unesite zaporku za vaš račun za korisničku prijavu u **New Password (Nova zaporka) (New password (Nova zaporka))** za Mac OS X 10.6).
5. Ponovno unesite zaporku u **Verify (Provjeri)**.
6. Kliknite na **Change Password (Promijeni zaporku)**.

Kad potvrdite korisničko ime i zaporku, idite na “Određivanje odredišta za spremanje dokumenta” na strani 147.

### ***Kod uporabe FTP-a***

Za funkciju Scan to Computer/Server (Skeniraj na računalo/poslužitelj), potrebni su korisničko ime i zaporka. Za vaše korisničko ime i zaporku, kontaktirajte svog administratora sustava.

## ***Određivanje odredišta za spremanje dokumenta***

### ***Kod uporabe SMB-a***

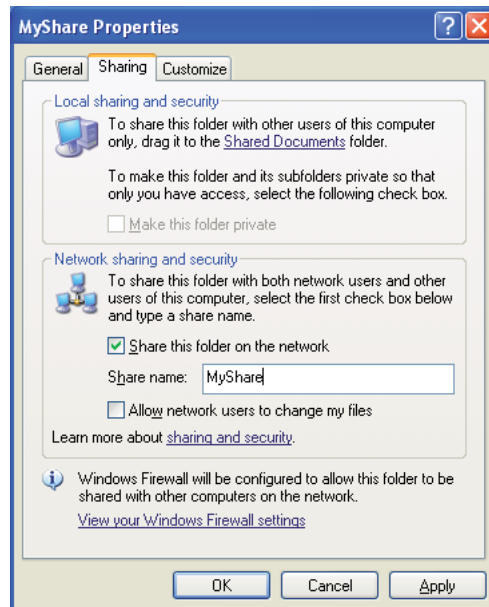
Dijelite mapu za spremanje skeniranog dokumenta pomoću sljedećeg postupka.

### *Za Windows XP Home Edition:*

1. Stvorite mapu u željenom direktoriju na vašem računalu (primjer naziva mape, **MyShare**).
2. Desnom tipkom kliknite na mapu, a zatim odaberite **Properties (Svojstva)**.
3. Kliknite na karticu **Sharing (dijeljenje)**, a zatim odaberite **Share this folder on the network (Dijeli ovu mapu na mreži)**.
4. Unesite dijeljeno ime u kućicu **Share name (Dijeli ime)**.

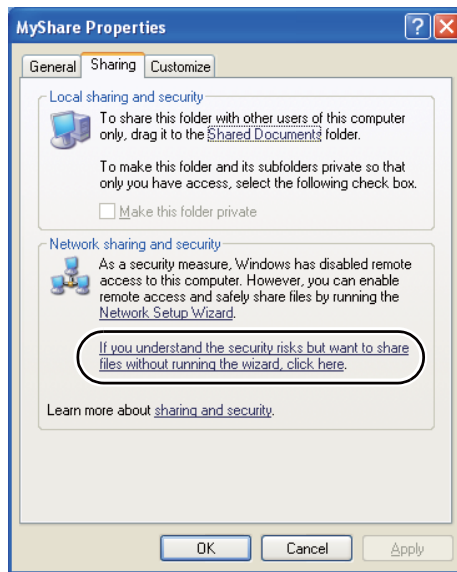
**Napomena:**

- ❑ Zapišite ovo dijeljeno ime jer ćete koristiti to ime u sljedećem postupku podešavanja.





- ❑ Kad se pojavi sljedeći zaslone, kliknite na **If you understand the security risks but want to share files without running the wizard, click here (Ako razumijete sigurnosni rizik ali želite dijeliti datoteke bez pokretanja čarobnjaka)**, odaberite **Just enable file sharing (Samo uključiti dijeljenje)**, a zatim kliknite na **OK (U redu)**.



5. Odaberite **Allow network users to change my files (Omogući mrežnim korisnicima da mijenjaju moje datoteke)**.
6. Kliknite na **Apply (Primijeni)**, i zatim kliknite na **Configuration (Konfiguracija)**.

**Napomena:**

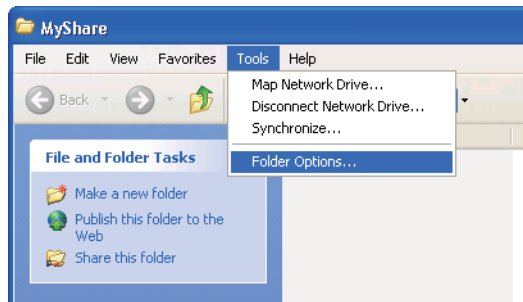
Za dodavanje pod-mapa, stvorite nove mape u dijeljenoj mapi koju ste stvorili.

Primjer: Naziv mape, **MyShare**, Naziv mape druge razine: **MyPic**, Naziv mape treće razine: **John**  
Sada trebate vidjeti **MyShare\MyPic\John** u svom direktoriju

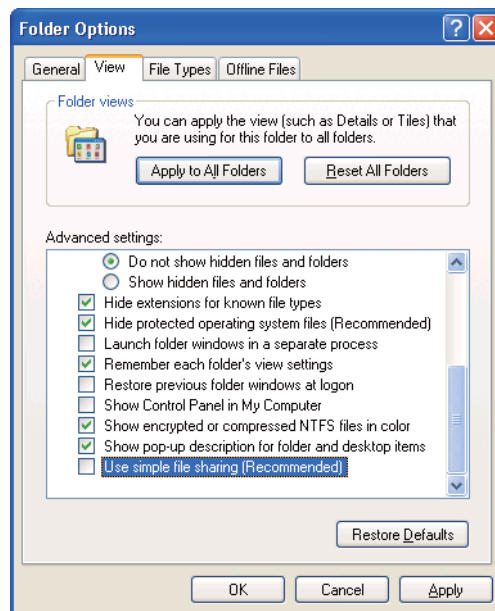
Kad stvorite mapu, idite na “Podešavanje postavki pisača” na strani 159.

Za Windows XP Professional Edition:

1. Stvorite mapu u željenom direktoriju na vašem računalu (primjer naziva mape, **MyShare**) i dvaput kliknite na mapu.
2. Odaberite **Folder Options (Mogućnosti mape)** sa **Tools (Alati)**.



3. Kliknite na karticu **View (Vidi)**, a zatim maknite oznaku s potvrđne kućice **Use simple file sharing (Recommended) (Koristi jednostavno dijeljenje datoteka (Preporučeno))**.

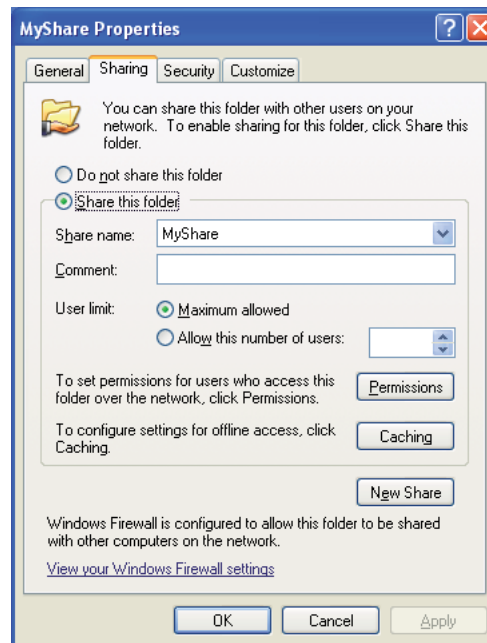


4. Kliknite na **OK (U redu)**, i zatim zatvorite prozor.
5. Desnom tipkom kliknite na mapu, a zatim odaberite **Properties (Svojstva)**.

6. Kliknite na karticu **Sharing (dijeljenje)**, a zatim odaberite **Share this folder (Dijeli ovu mapu)**.
7. Unesite dijeljeno ime u kućicu **Share name (Dijeli ime)**.

**Napomena:**

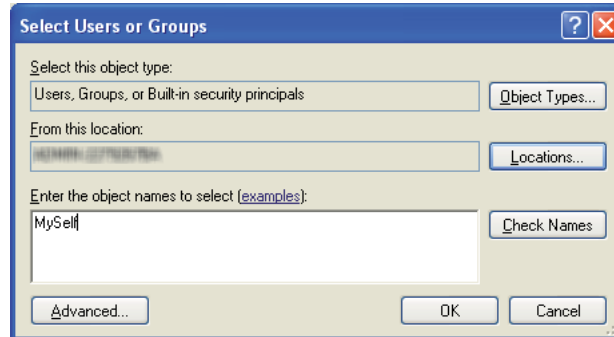
*Zapišite ovo dijeljeno ime jer ćete koristiti to ime u sljedećem postupku podešavanja.*



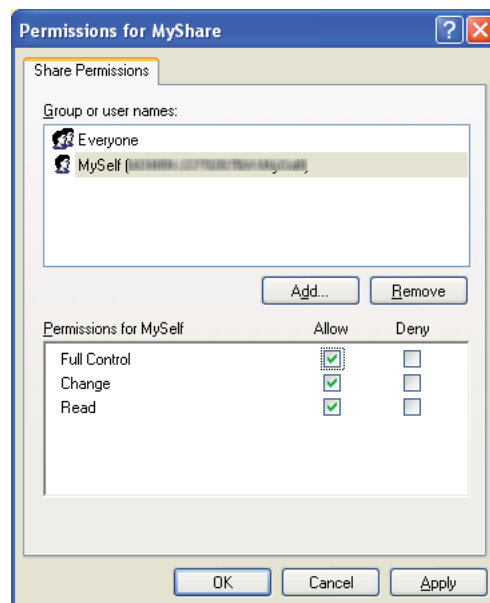
8. Kliknite na **Permissions (Dopuštenja)** da stvorite dopuštenje za pisanje za ovu mapu.
9. Kliknite na **Add (Dodaj)**.
10. Potražite korisničko ime za prijavu klikom na **Advanced (Napredno)**, ili unesite korisničko ime u kućicu **Enter the object names to select (Unesite nazive objekata za odabir)** i kliknite na **Check Names (Provjeri imena)** za potvrdu (Primjer korisničkog imena za prijavu, **MySelf**).

**Napomena:**

Ne koristite **Everyone (Svi)** kao korisničko ime za prijavu.



11. Kliknite na **OK (U redu)**.
12. Kliknite na korisničko ime za prijavu koje ste upravo unijeli. Odaberite potvrdni okvir **Full Control (Potpuna kontrola)**. To će vam dati dopuštenje da pošaljete dokument u ovu mapu.



13. Kliknite na **OK (U redu)**.
14. Kliknite na **Apply (Primijeni)**, i zatim kliknite na **Configuration (Konfiguracija)**.

**Napomena:**

Za dodavanje pod-mapa, stvorite nove mape u dijeljenoj mapi koju ste stvorili.

Primjer: Naziv mape: **MyShare**, Naziv mape druge razine: **MyPic**, Naziv mape treće razine: **John**  
Sada trebate vidjeti **MyShare\MyPic\John** u svom direktoriju

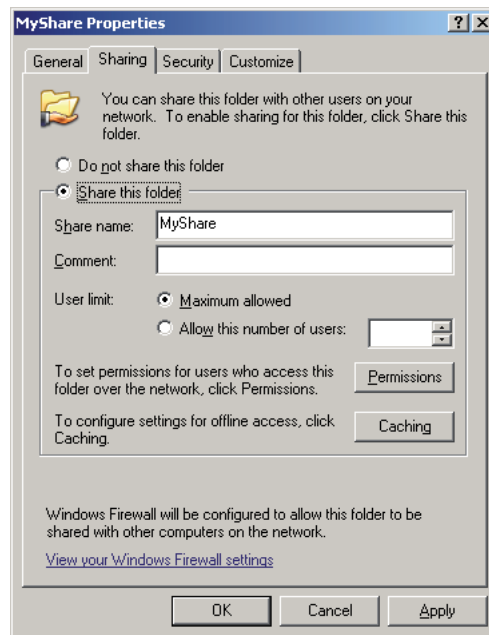
Kad stvorite mapu, idite na “Podešavanje postavki pisača” na strani 159.

**Za Windows Server 2003**

1. Stvorite mapu u željenom direktoriju na vašem računalu (primjer naziva mape, **MyShare**).
2. Desnom tipkom kliknite na mapu, a zatim odaberite **Properties (Svojstva)**.
3. Kliknite na karticu **Sharing (dijeljenje)**, a zatim odaberite **Share this folder (Dijeli ovu mapu)**.
4. Unesite dijeljeno ime u kućicu **Share name (Dijeli ime)**.

**Napomena:**

Zabilježite dijeljeno ime jer trebate koristiti ovo ime u sljedećem postupku podešavanja.

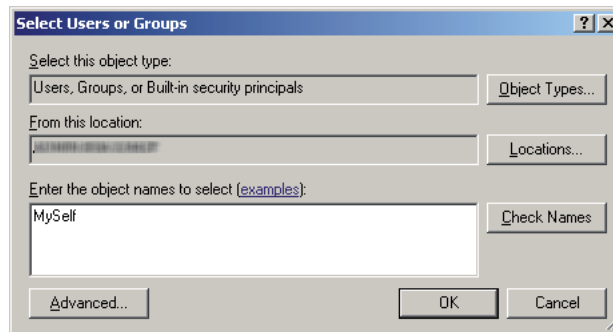


5. Kliknite na **Permissions (Dopuštenja)** da date dopuštenje za pisanje za ovu mapu.
6. Kliknite na **Add (Dodaj)**.

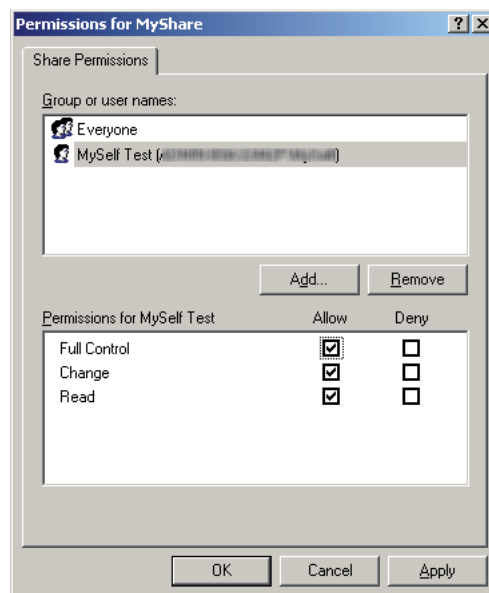
7. Potražite korisničko ime za prijavu klikom na **Advanced (Napredno)**, ili unesite korisničko ime u kućicu **Enter the object names to select (Unesite nazive objekata za odabir)** i kliknite na **Check Names (Provjeri imena)** za potvrdu (Primjer korisničkog imena za prijavu, **MySelf**).

**Napomena:**

Ne koristite **Everyone (Svi)** kao korisničko ime za prijavu.



8. Kliknite na **OK (U redu)**.
9. Kliknite na korisničko ime za prijavu koje ste upravo unijeli. Odaberite potvrdni okvir **Full Control (Potpuna kontrola)**. To će vam dati dopuštenje da pošaljete dokument u ovu mapu.



10. Kliknite na **OK (U redu)**.

11. Podesite po potrebi druge postavke, a zatim kliknite na **Apply (Primijeni)** i kliknite na **OK (U redu)**.

**Napomena:**

Za dodavanje pod-mapa, stvorite nove mape u dijeljenoj mapi koju ste stvorili.

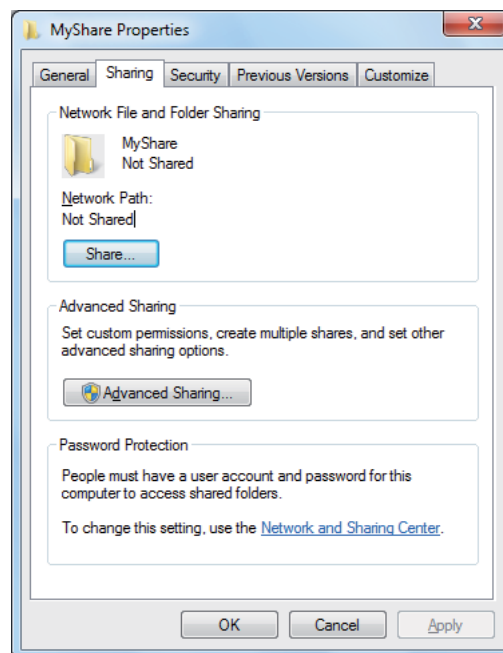
Primjer: Naziv mape: **MyShare**, Naziv mape druge razine: **MyPic**, Naziv mape treće razine: **John**  
Sada trebate vidjeti **MyShare\MyPic\John** u svom direktoriju

Kad stvorite mapu, idite na “Podešavanje postavki pisača” na strani 159.

Za Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2

1. Stvorite mapu u željenom direktoriju na vašem računalu (primjer naziva mape, **MyShare**).
2. Desnom tipkom kliknite na mapu, a zatim odaberite **Properties (Svojstva)**.
3. Kliknite na karticu **Sharing (Dijeljenje)** a zatim odaberite **Advanced Sharing (Napredno dijeljenje)**.

Za Windows Vista, kad se pojavi dijaloški okvir **User Account Control (Kontrola korisničkog računa)**, kliknite na **Continue (Nastavi)**.

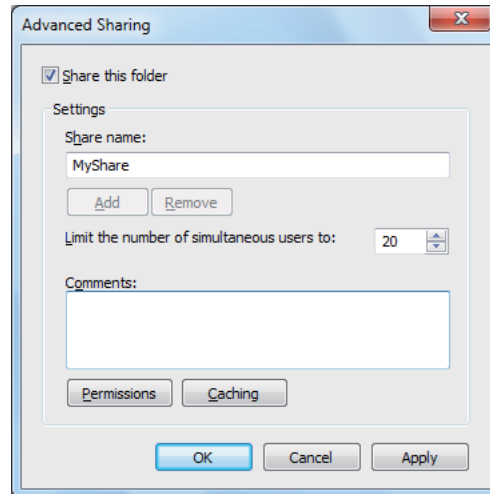


4. Odaberite potvrdni okvir **Share this folder (Dijeli ovu mapu)**.

- Unesite dijeljeno ime u kućicu **Share name (Dijeli ime)**.

**Napomena:**

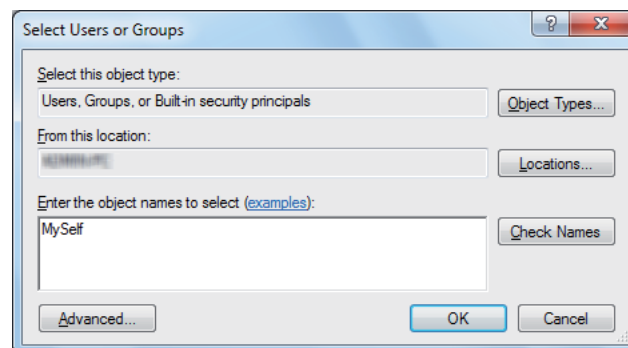
Zabilježite dijeljeno ime jer trebate koristiti ovo ime u sljedećem postupku podešavanja.



- Kliknite na **Permissions (Dopuštenja)** da date dopuštenje za pisanje za ovu mapu.
- Kliknite na **Add (Dodaj)**.
- Potražite korisničko ime za prijavu klikom na **Advanced (Napredno)**, ili unesite korisničko ime u kućicu **Enter the object names to select (Unesite nazive objekata za odabir)** i kliknite na **Check Names (Provjeri imena)** za potvrdu (Primjer korisničkog imena za prijavu, **MySelf**).

**Napomena:**

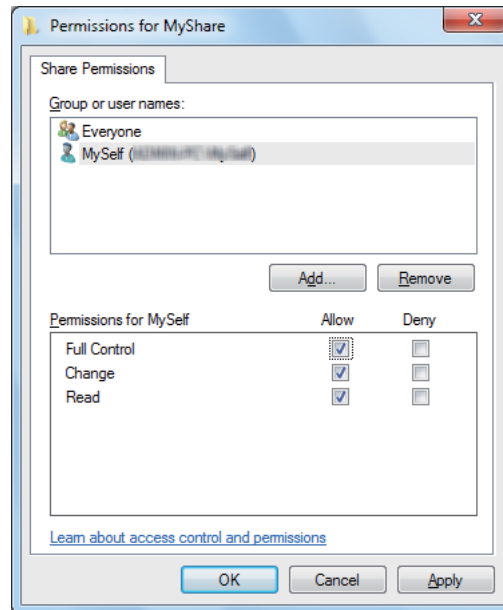
Ne koristite **Everyone (Svi)** kao korisničko ime za prijavu.



- Kliknite na **OK (U redu)**.



10. Kliknite na korisničko ime za prijavu koje ste upravo unijeli. Odaberite potvrdni okvir **Full Control (Potpuna kontrola)**. To će vam dati dopuštenje da pošaljete dokument u ovu mapu.



11. Kliknite na **OK (U redu)**.
12. Kliknite na **OK (U redu)** da biste zatvorili dijaloški okvir **Advanced Sharing (Napredno dijeljenje)**.
13. Kliknit ena **Close (Zatvori)**.

**Napomena:**

*Za dodavanje pod-mapa, stvorite nove mape u dijeljenoj mapi koju ste stvorili.*

*Primjer: Naziv mape: **MyShare**, Naziv mape druge razine: **MyPic**, Naziv mape treće razine: **John**  
Sada trebate vidjeti **MyShare\MyPic\John** u svom direktoriju*

Kad stvorite mapu, idite na “Podešavanje postavki pisača” na strani 159.

**Za Mac OS X 10.4:**

1. Odaberite **Home (Vrh)** s izbornika **Go (Idi)**.
2. Dva puta kliknite na **Public (Javno)**.
3. Stvori mapu (Primjer naziva mape, **MyShare**).

**Napomena:**

Zabilježite ime mape jer trebate koristiti ovo ime u sljedećem postupku podešavanja.

4. Otvorite **System Preferences (Svojstva sustava)** i zatim kliknite na **Sharing (Dijeljenje)**.
5. Odaberite potvrdni okvir **Personal File Sharing (Dijeljenje osobnih datoteka)** i potvrdni okvir **Windows Sharing (Windows dijeljenje)**.

**Za Mac OS X 10.5/10.6:**

1. Stvorite mapu u željenom direktoriju na vašem računalu (primjer naziva mape, **MyShare**).

**Napomena:**

Zabilježite ime mape jer trebate koristiti ovo ime u sljedećem postupku podešavanja.

2. Odaberite stvorenu mapu i zatim odaberite **Get Info (Dobij informacije)** s izbornika **File (Datoteka)**.
3. Odaberite potvrdni okvir **Shared Folder (Dijeljena mapa) (Shared folder (Dijeljena mapa)** za Mac OS X 10.6).
4. Otvorite **Sharing & Permissions (Dijeljenje i dopuštenja)**.
5. Kliknite na znak plus (+).
6. Odredite račun koji želite dijeliti i zatim kliknite na **Select (Odaberi)**.
7. Postavite **Privilege (Privilegij)** računa na **Read & Write (Čitaj i piši)**.
8. Po potrebi ponovite korake od 5 do 7, a zatim zatvorite prozor.
9. Otvorite **System Preferences (Svojstva sustava)** i zatim kliknite na **Sharing (Dijeljenje)**.
10. Odaberite potvrdni okvir **File Sharing (Dijeljenje datoteka)**, zatim kliknite na **Options (Opcije)**.
11. Odaberite potvrdni okvir **Share files and folders using SMB (Dijelite mape i datoteke preko SMB-a) (Share files and folders using SMB (Dijelite mape i datoteke preko SMB-a) (Windows)** za Mac OS X 10.6) i naziv vašeg računara.
12. Unesite zaporku svog računara i zatim kliknite na **OK**.

13. Kliknite na **Gotovo**.

### **Kod uporabe FTP-a**

Za destinaciju za spremanje dokumenta, javite se svom administratoru sustava.

### **Podešavanje postavki pisača**

Možete podesiti postavke pisača tako da koristite funkciju Scan to Server/Computer pomoću funkcija EpsonNet Config ili Address Book Editor.

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

### **Sa EpsonNet Config**

1. Pokrenite Vaš web preglednik.
2. Unesite IP adresu pisača u adresnu traku, a zatim pritisnite tipku **Enter**.

Pojavljuje se internetska stranica pisača.

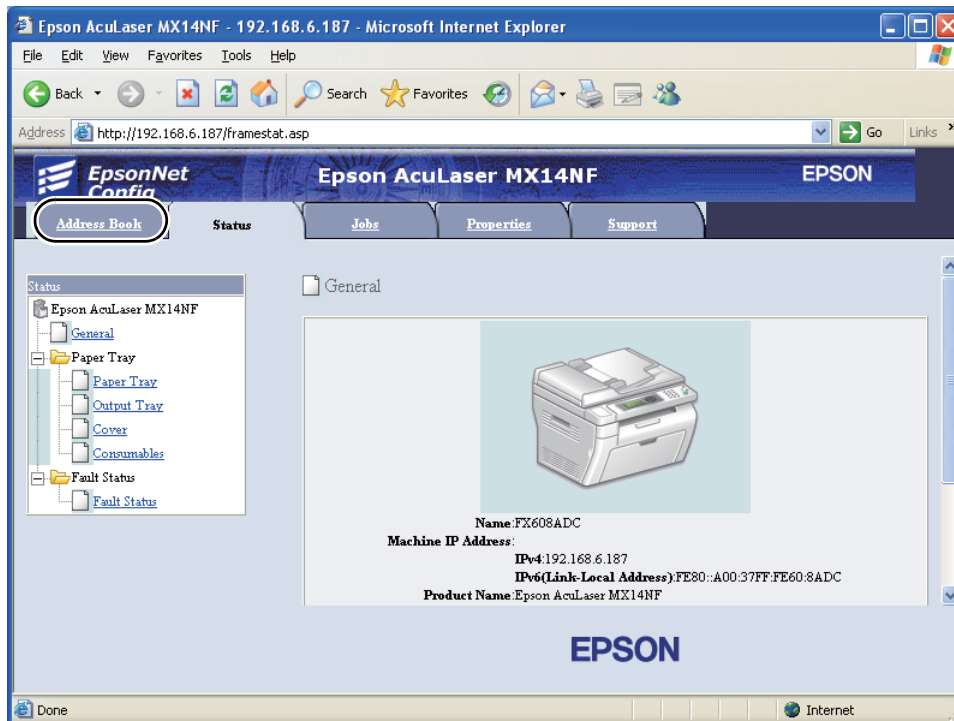
**Napomena:**

*Za detaljne informacije o tome kako provjeriti IP adresu pisača, pogledajte "Provjera IP postavki" na strani 47.*

3. Kliknite na karticu **Address Book**.

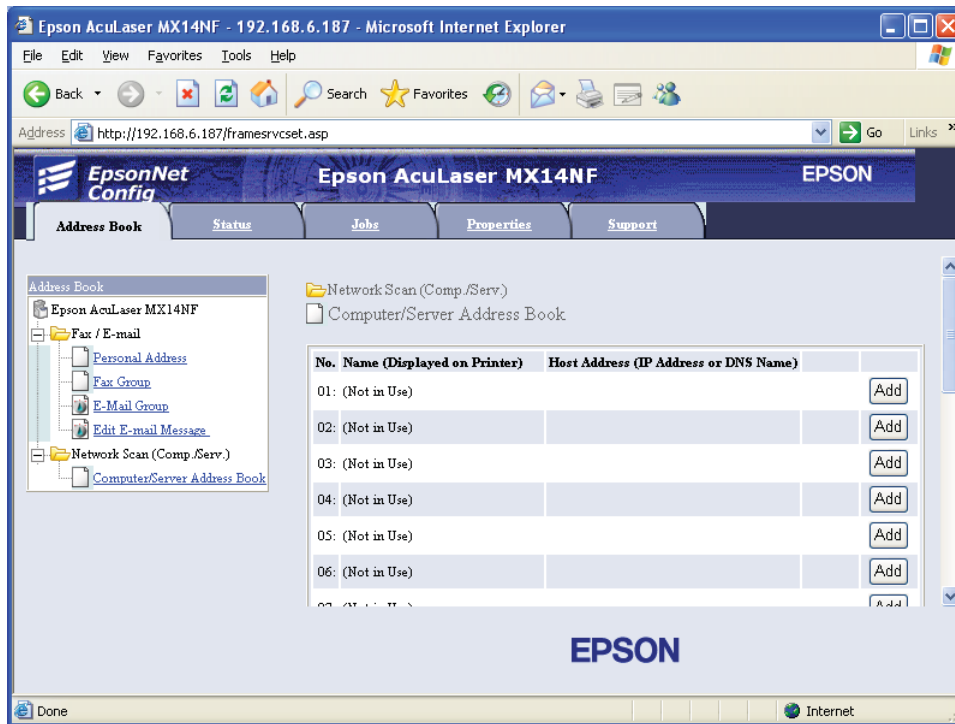
Ako su potrebni korisničko ime i zaporka, unesite točko korisničko ime i zaporku.

**Napomena:**  
Standardni ID i zaporka su prazna polja (NULL).



4. Pod **Network Scan (Comp./Serv.)**, kliknite na **Computer/Server Address Book**.

5. Odaberite bilo koji nekoristeni broj i kliknite na **Add**.

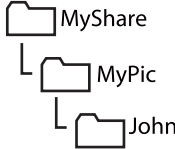


Pojavljuje se stranica **Add Network Scan Address**.

No.	01
1— Name (Displayed on Printer)	<input type="text"/>
2— Network Type	* Sever FTP <input type="button" value="v"/>
3— Host Address (IP Address or DNS Name)	<input type="text"/>
4— Port Number	<input type="text"/> FTP(21, 5000 - 65535), SMB(139, 5000 - 65535)
5— Login Name (if required by host)	<input type="text"/>
6— Login Password	<input type="password"/>
7— Re-enter Password	<input type="password"/>
8— Name of Shared Directory	<input type="text"/>
	e.g. SMB(Share, Sharefolder)
9— Subdirectory Path (optional)	<input type="text"/>

Da ispunite polja, unesite informacije na sljedeći način:

1	<b>Name (Displayed on Printer)</b>	Unesite podesno ime koje želite da se pojavljuje na Address Book.
2	<b>Network Type</b>	Odaberite <b>Server FTP</b> ako koristite FTP poslužitelj. Odaberite <b>Computer SMB</b> ako spremate dokument u dijeljenu mapu na vašem računalu.
3	<b>Host Address (IP Address or DNS Name)</b>	Unesite naziv poslužitelja ili IP adresu vašeg računala ili FTP poslužitelja kojeg ste dijelili. Primjeri su sljedeći: <input type="checkbox"/> Za <b>Server FTP</b> : Naziv poslužitelja: mojposlužitelj.primjer.com (mojposlužitelj: naziv glavnog računala, primjer.com: naziv domene) IP adresa: 192.168.1.100 <input type="checkbox"/> Za <b>Computer SMB</b> : Naziv poslužitelja: myhost IP adresa: 192.168.1.100
4	<b>Port Number</b>	Unesite broj ulaza poslužitelja. Ako niste sigurni, možete unijeti zadanu vrijednost od 21 za FTP i 139 za SMB.
5	<b>Login Name (if required by host)</b>	Unesite naziv korisničkog računa koji ima pristup dijeljenoj mapi na računalu ili FTP poslužitelju.
6	<b>Login Password</b>	Unesite zaporku koja odgovara gornjem imenu za prijavu. <b>Napomena:</b> Prazna zaporka nije valjana u funkciji Scan to Computer. Pazite da imate valjanu zaporku za korisnički račun za prijavu. (Pogledajte "Potvrda korisničkog imena i zaporke" na strani 145 za detaljnije informacije o tome kako dodati zaporku vašem računu za prijavu korisnika.)
7	<b>Re-enter Password</b>	Ponovno unesite zaporku.
8	<b>Name of Shared Directory</b>	Samo za <b>Computer SMB</b> . Na Windows operativnom sustavu, unesite ime za dijeljenje mape da spremite skenirane dokumente na računalu primatelja. Na Mac OS, unesite naziv mape da spremite skenirane dokumente na računalu primatelja.

9	<b>Subdirectory Path (optional)</b>	<p>Za <b>Computer SMB</b></p> <p>Za spremanje skeniranog dokumenta izravno u mapu za dijeljenje bez stvaranja bilo kakve podmape, ostavite prostor prazan.</p> <p>Za spremanje skeniranog dokumenta u mapu koju ste stvorili pod dijeljenom mapom, unesite putanju kako slijedi.</p> <p>Primjer: Naziv mape za dijeljenje: <b>MyShare</b>, Naziv mape druge razine: <b>MyPic</b>, Naziv mape treće razine: <b>John</b></p> <p>Sada trebate vidjeti <b>MyShare\MyPic\John</b> u svom direktoriju</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD     MS[MyShare] --- MP[MyPic]     MP --- J[John] </pre> </div> <p>U ovom slučaju, unesite sljedeću stavku.</p> <p>Putanja poslužitelja: <b>MyPic\John</b></p> <p>Za <b>Server FTP</b></p> <p>Unesite stazu poslužitelja da spremite skenirani dokument.</p>
---	-------------------------------------	---

Kad podesite postavke, idite na “Slanje skenirane datoteke na mrežu” na strani 166.

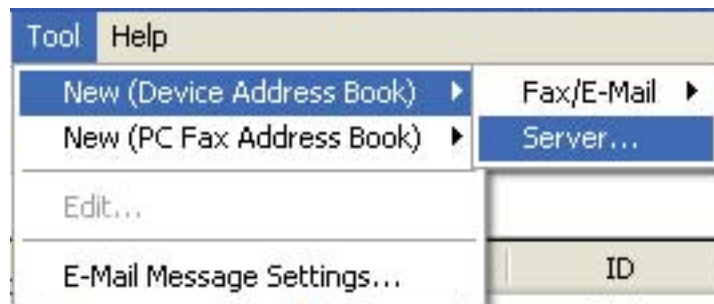
### **Iz aplikacije Address Book Editor**

1. Kliknite na **start — All Programs (Svi programi) — EPSON — Vaš pisac — Address Book Editor**

#### **Napomena:**

- U ovom koraku će se pojaviti prozor za odabir uređaja, ako je na Vašem računalu instalirano više upravljačkih programa faksa. U tom slučaju, kliknite na ime željenog pisca navedenog u **Device Name**.
  - Pojavljuje se prozor **Enter Password** kad se Panel Lock Set postavi na Enable. U tom slučaju, unesite zaporku koju ste zadali, i kliknite na **OK**.
2. Kliknite na **OK** na prozoru Retrieval Successful dolje.

3. Kliknite na **Tool — New (Device Address Book) — Server**.



Pojavljuje se dijaloški okvir **Server Address**.

 A screenshot of a dialog box titled 'Server Address - 001'. It contains several input fields and options, numbered 1 through 10 on the left side:
 

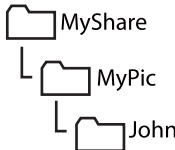
- Name: [Text input field]
- Server Type: Radio buttons for 'Computer' (selected) and 'Server'.
- Computer Settings wizard... [Button]
- Server Name / IP Address: [Text input field]
- Share Name: [Text input field]
- Path: [Text input field]
- Login Name: [Text input field]
- Login Password: [Text input field]
- Confirm Login Password: [Text input field]
- Port Number: [Text input field with '139' and a checked 'Use Default Port Number' checkbox]

 At the bottom are 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons.

Da ispunite polja, unesite informacije na sljedeći način:

1	<b>Name</b>	Unesite podesno ime koje želite da se pojavljuje na Address Book.
2	<b>Server Type</b>	Odaberite <b>Computer</b> ako spremate dokument u dijeljenu mapu na vašem računalu. Odaberite <b>Server</b> ako koristite FTP poslužitelj.



3	<b>Computer Settings wizard</b>	<p>Samo za <b>Computer</b>.</p> <p>Klikom na ovu tipku otvara se zaslon čarobnjaka koji vas vodi kroz nekoliko koraka.</p> <p>Kad dovršite korake u čarobnjaku, postavke za <b>Server Address</b> se podešavaju automatski. Za detaljne informacije, kliknite na tipku <b>Help</b>.</p>
4	<b>Server Name / IP Address</b>	<p>Unesite naziv poslužitelja ili IP adresu vašeg računala ili FTP poslužitelja kojeg ste dijelili.</p> <p>Primjeri su sljedeći:</p> <p><input type="checkbox"/> Za <b>Computer</b>:  Naziv poslužitelja: myhost  IP adresa: 192.168.1.100</p> <p><input type="checkbox"/> Za <b>Server</b>:  Naziv poslužitelja: mojposlužitelj.primjer.com  (mojposlužitelj: naziv glavnog računala, primjer.com: naziv domene)  IP adresa: 192.168.1.100</p>
5	<b>Share Name</b>	<p>Samo za <b>Computer</b>.</p> <p>Unesite naziv dijeljene mape na računalu primatelja.</p>
6	<b>Path</b>	<p>Za <b>Computer</b></p> <p>Za spremanje skeniranog dokumenta izravno u mapu za dijeljenje bez stvaranja bilo kakve podmape, ostavite prostor prazan.</p> <p>Za spremanje skeniranog dokumenta u mapu koju ste stvorili pod dijeljenom mapom, unesite putanju kako slijedi.</p> <p>Primjer: Naziv mape za dijeljenje: <b>MyShare</b>, Naziv mape druge razine: <b>MyPic</b>, Naziv mape treće razine: <b>John</b></p> <p>Sada trebate vidjeti <b>MyShare\MyPic\John</b> u svom direktoriju</p> <div data-bbox="954 1364 1129 1513" style="text-align: center;">  <pre> graph TD     MS[MyShare] --- MP[MyPic]     MP --- J[John] </pre> </div> <p>U ovom slučaju, unesite sljedeću stavku.</p> <p>Putanja: <b>\MyPic\John</b></p> <p>Za <b>Server</b></p> <p>Unesite putanju da spremite skenirani dokument.</p>
7	<b>Login Name</b>	<p>Unesite naziv korisničkog računa koji ima pristup dijeljenoj mapi na računalu ili FTP poslužitelju.</p>

8	<b>Login Password</b>	Unesite zaporku koja odgovara gornjem imenu za prijavu. <b>Napomena:</b> Prazna zaporka nije valjana u funkciji Scan to Computer. Pazite da imate valjanu zaporku za korisnički račun za prijavu. (Pogledajte "Potvrda korisničkog imena i zaporka" na strani 145 za detaljnije informacije o tome kako dodati zaporku vašem računu za prijavu korisnika.)
9	<b>Confirm Login Password</b>	Ponovno unesite zaporku.
10	<b>Port Number</b>	Unesite broj ulaza. Ako niste sigurni, možete unijeti zadanu vrijednost od 139 za SMB i 21 za FTP.

Kad podesite postavke, idite na "Slanje skenirane datoteke na mrežu" na strani 166.





## Slanje skenirane datoteke na mrežu

1. Stavite dokument(e) s licem prema gore s gornjim rubom u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente.

### Također pogledajte:

"Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)" na strani 121


"Kopiranje sa stakla za dokumente" na strani 119


2. Pritisnite gumb  (**Scan**).
3. Odaberite **Scan to Network** i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite **Scan to** i zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite **Computer (Net)** ili **Server (FTP)**, ili **Search Address Book**, i zatim pritisnite tipku .

**Computer (Net)**: Sprema skeniranu sliku na računalo pomoću SMB protokola.

**Server (FTP)**: Sprema skeniranu sliku na poslužitelj pomoću FTP protokola.

**Search Address Book**: Odaberite adresu poslužitelja registriranu u Address Book.

6. Odaberite destinaciju u koju ćete spremiti skeniranu datoteku, a zatim pritisnite tipku .
7. Po potrebi odaberite opcije skeniranja.

8. Pritisnite tipku  (**Start**) za slanje skeniranih datoteka.

## Skeniranje na USB uređaj za pohranu

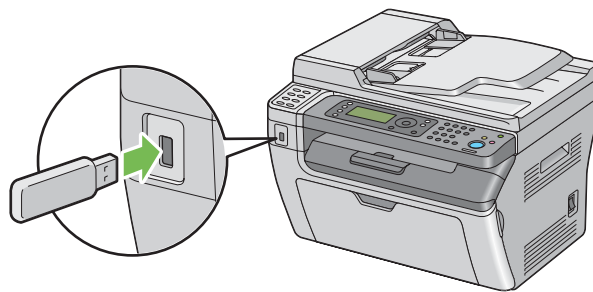
Funkcija Scan to USB Memory omogućava da skenirate dokumente i spremate skenirane podatke na USB uređaj za pohranu. Za skeniranje i spremanje dokumenata, slijedite korake dolje:

1. Za Epson AcuLaser MX14NF, stavite dokument s licem prema gore, gornji rub prvi unutra u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.



Za Epson AcuLaser MX14, stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopce za dokumente.


### Također pogledajte:


- “Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 121
  - “Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 119
2. Umetnite USB uređaj za pohranu na prednji USB ulaz pisača.




Pojavi se **USB Memory**.

3. Odaberite **Scan to** i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite **Save to USB Drive** ili mapu za spremanje datoteke, a zatim pritisnite gumb .
5. Po potrebi odaberite opcije skeniranja.

6. Pritisnite gumb  (**Start**).

Kad koristite staklo za dokumente, prikaz od vas traži drugu stranicu. Odaberite **No** ili **Yes**, a zatim pritisnite gumb .

Ako odaberete **Yes**, stavite sljedeću stranicu na staklo za dokumenta, odaberite **Continue** i zatim pritisnite tipku .

---

## **Slanje E-pošte sa skeniranom slikom (samo Epson AcuLaser MX14NF)**

Za slanje e-pošte s prilogom skenirane slike s vašeg pisača, slijedite dolje navedene korake:

- Postavite e-poštu Address Book preko EpsonNet Config. Pogledajte “Slanje faksa/e-pošte Address Book” na strani 168 za pojedinosti.

## **Slanje faksa/e-pošte Address Book**

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

1. Pokrenite Vaš web preglednik.
2. Unesite IP adresu pisača u adresnu traku, a zatim pritisnite tipku **Enter**.

Pojavljuje se internetska stranica pisača.

### ***Napomena:***

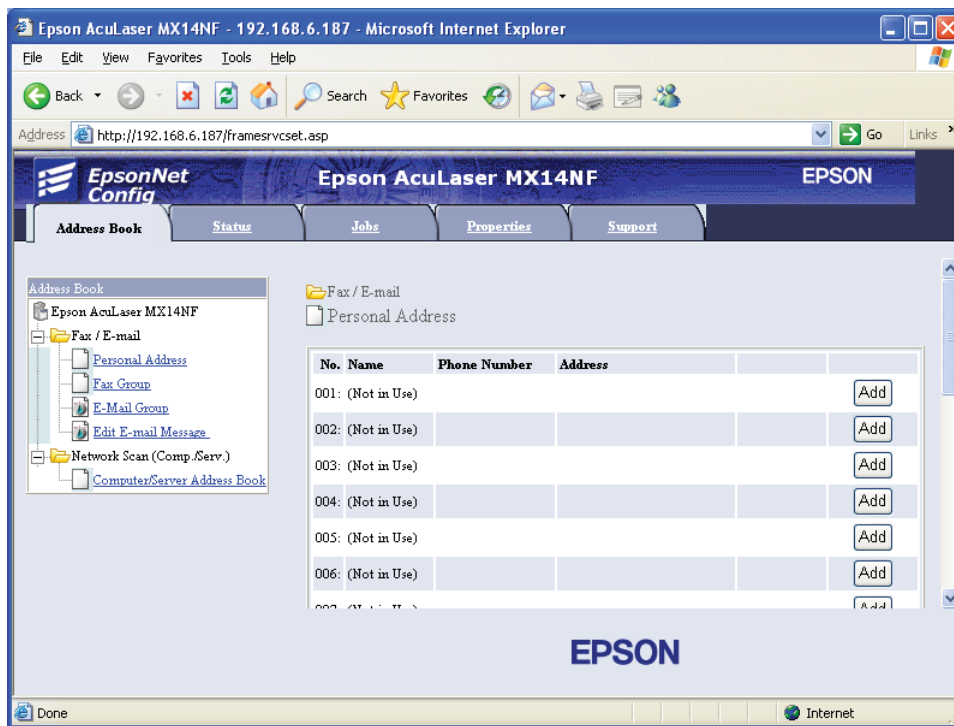
*Za detaljne informacije o tome kako provjeriti IP adresu pisača, pogledajte “Provjera IP postavki” na strani 47.*

3. Kliknite na karticu **Address Book**.

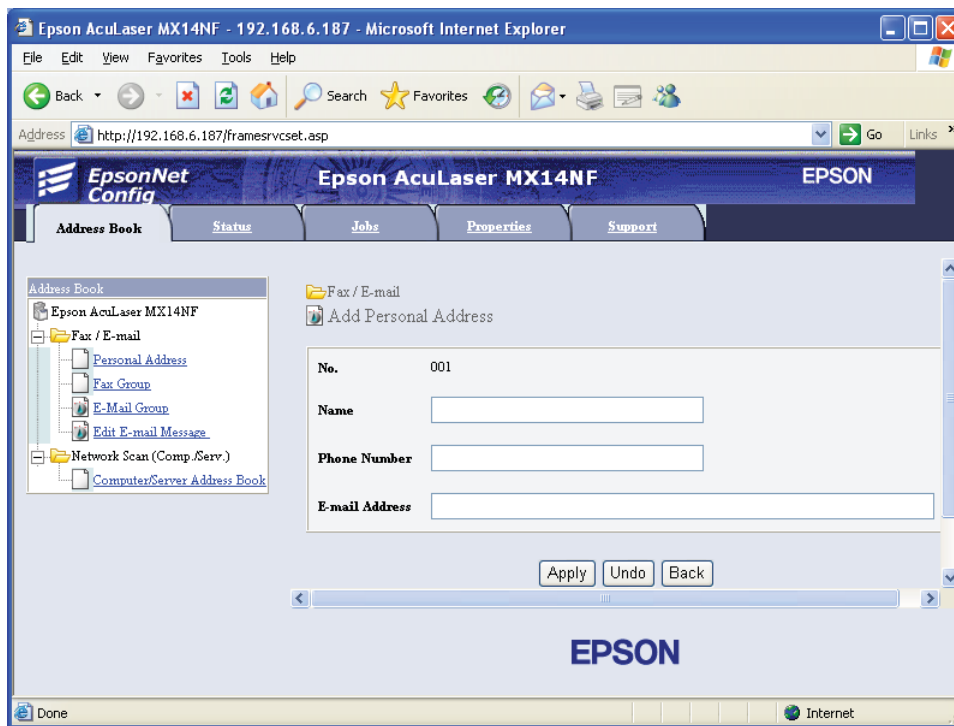
Ako su potrebni korisničko ime i zaporka, unesite točko korisničko ime i zaporku.

### ***Napomena:***

*Standardni ID i zaporka su prazna polja (NULL).*

4. Pod **Fax / E-mail**, kliknite na **Personal Address**.

5. Odaberite bilo koji nekoristeni broj i kliknite na **Add**.



Pojavljuje se stranica **Add Personal Address**.

6. Unesite ime, telefonski broj i adresu e-pošte u polja **Name**, **Phone Number** i **E-mail Address**.
7. Kliknite na gumb **Apply**.

## Slanje e-pošte sa skeniranom datotekom

### **Napomena:**





Za uporabu funkcije *Scan to E-mail*, morate prvo postaviti informacije o vašem SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) poslužitelju. SMTP je protokol za slanje e-pošte. Za detaljne informacije, pogledajte *EpsonNet Config Help*.


1. Stavite dokument(e) s licem prema gore s gornjim rubom u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente.

### **Također pogledajte:**

- ❑ “Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)” na strani 121



❑ “Kopiranje sa stakla za dokumente” na strani 119

2. Pritisnite gumb  (**Scan**).
3. Odaberite Scan to E-Mail i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite E-Mail to i zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite željenu postavku navedenu dolje, a zatim pritisnite tipku .

Keypad: Unesite adresu e-pošte izravno, a zatim pritisnite tipku .


Address Book: Odaberite adresu e-pošte registriranu u Address Book e-pošte, a zatim pritisnite tipku .

E-Mail Group: Odaberite grupu e-pošte registriranu u Grupama e-pošte e-pošte, a zatim pritisnite tipku .

Search Address Book: Unesite tekst za pretragu iz Address Book e-pošte, a zatim pritisnite tipku . Odaberite adresu e-pošte s popisa, a zatim pritisnite tipku .

**Napomena:**

*Korisnici moraju biti registrirani prije nego možete odabrati Address Book na korisničkoj ploči.*

6. Po potrebi odaberite opcije skeniranja.
7. Pritisnite tipku  (**Start**) da pošaljete e-poštu.

---

## **Podešavanje opcija skeniranja**

### **Podešavanje zadanih postavki skeniranja**

Za potpuni popis svih zadanih postavki, pogledajte “Defaults Settings” na strani 237.

### **Postavljanje vrste datoteka skenirane slike**

Za određivanje vrste skenirane slike:

1. Pritisnite gumb **System**.

2. Odaberite `Defaults Settings` i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite `Scan Defaults` i zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Odaberite `File Format` i zatim pritisnite gumb **OK**.
5. Odaberite vrstu, a zatim pritisnite tipku **OK**.

Dostupne vrste:

- PDF (tvornički zadano)
- TIFF
- JPEG

### **Postavljanje režima boje**

Možete skenirati sliku u boji ili crno-bijelo. Odabir crno-bijelo značajno smanjuje veličinu datoteke skeniranih slika. Slika skenirana u boji će imati veću datoteku od iste slike skenirane crno-bijelo.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Defaults Settings` i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite `Scan Defaults` i zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Odaberite `Color` i zatim pritisnite gumb **OK**.
5. Odaberite jednu od sljedećih opcija, a zatim pritisnite tipku **OK**.
  - Black & White**: Skenira u crno-bijelom režimu. Ovo je dostupno samo kada je `File Format` postavljeno na PDF ili TIFF.
  - Grayscale**: Skenira u sivoj skali.
  - Color**: Skenira u boji. (tvornički zadano)
  - Color (Photo)**: Skenira u boji. Ovo je pogodno za fotografske slike.



## Podešavanje rezolucije za skeniranje

Možda ćete htjeti promijeniti rezoluciju za skeniranje, ovisno o načinu na koji želite koristiti skeniranu sliku. Rezolucija skeniranja utječe i na veličinu i na kvalitetu slike na skeniranoj slici. Što je veća rezolucija skeniranja, veća je veličina datoteke.

Za odabir rezolucije skeniranja:

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Defaults Settings` i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite `Scan Defaults` i zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Odaberite `Resolution` i zatim pritisnite gumb **OK**.
5. Odaberite jednu od sljedećih opcija, a zatim pritisnite tipku **OK**.
  - `200 x 200dpi`: Stvara najnižu rezoluciju i najmanju veličinu datoteke. (tvornički zadano)
  - `300 x 300dpi`: stvara srednju rezoluciju i srednju veličinu datoteke.
  - `400 x 400dpi`: Stvara visoku rezoluciju i veliku veličinu datoteke.
  - `600 x 600dpi`: Stvara najveću rezoluciju i najveću veličinu datoteke.

## Postavljanje izvorne veličine





Za određivanje veličine izvornika:

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Defaults Settings` i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite `Scan Defaults` i zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Odaberite `Document Size` i zatim pritisnite gumb **OK**.
5. Odaberite specifičnu veličinu papira da odredite područje koje će biti skenirano a zatim pritisnite tipku **OK**. Tvornički zadana vrijednost je A4.

## **Automatsko izbacivanje varijacija pozadine**

Kod skeniranja dokumenata s tamnom podlogom, kao što su novine, pisač može automatski otkriti pozadinu i pobijeliti je kod izlaza slike.







Za uključivanje/isključivanje automatskog izbacivanja:

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Defaults Settings` i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite `Scan Defaults` i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite `Auto Exposure` i zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite `On` ili `Off`, a zatim pritisnite gumb . Tvornički zadana vrijednost je `On`.

## **Promjena postavki skeniranja za pojedini posao**







### **Skeniranje na računalo**

Za privremenu promjenu postavki skeniranja kod skeniranja na računalo:

1. Pritisnite gumb  (**Scan**).
2. Za Epson AcuLaser MX14NF, odaberite destinaciju za skeniranje, a zatim pritisnite tipku .  
Za Epson AcuLaser MX14, odaberite `Scan to Computer(USB)`, i zatim pritisnite tipku .
3. Odaberite željenu stavku izbornika, a zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite željenu postavku ili unesite vrijednost pomoću numeričke tipkovnice, a zatim pritisnite gumb .
5. Po potrebi ponovite korake 3 i 4.
6. Pritisnite tipku  (**Start**) da počnete skenirati.

### **Slanje skenirane slike e-poštom (samo Epson AcuLaser MX14NF)**

Za privremenu promjenu postavki skeniranja kod slanja skenirane slike e-poštom:

1. Pritisnite gumb  (**Scan**).
2. Odaberite **Scan to E-Mail** i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite odredište e-pošte, a zatim pritisnite tipku .
4. Odaberite željenu stavku izbornika, a zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite željenu postavku ili unesite vrijednost pomoću numeričke tipkovnice, a zatim pritisnite gumb .
6. Po potrebi ponovite korake 4 i 5.
7. Pritisnite tipku  (**Start**) da počnete skenirati.

## Poglavlje 8

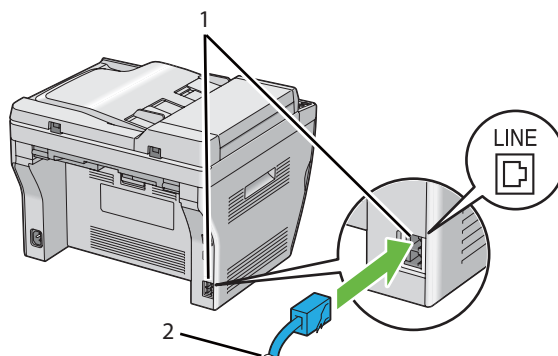
# Primanje i slanje faksa (samo za Epson AcuLaser MX14NF)

## Spajanje telefonske linije

### Napomena:

Ne spajajte svoj pisač izravno na DSL (direktnu pretplatničku liniju). To može oštetiti pisač. Za uporabu DSL-am morat ćete koristiti DSL filter. Kontaktirajte davatelja svojih usluga za DSL filter.

1. Uključite jedan kraj kabela telefonske linije u konektor zidnog priključka a drugi kraj u zidnu utičnicu pod naponom.

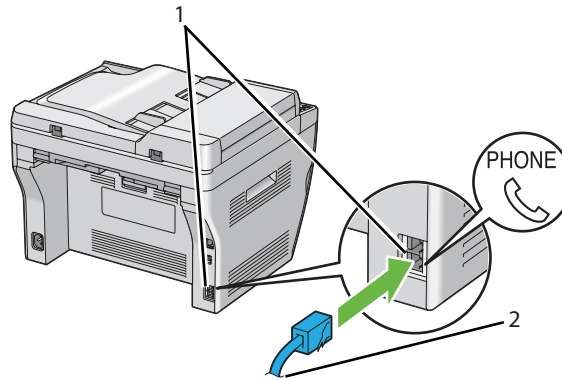


1	Konektor zidnog priključka
2	Na zidni priključak

### Napomena:

Koristite kabel za telefonsku liniju koja ima četiri kontakta. Kabel dostavljen s vašim pisačem ima četiri kontakta. Preporučuje se da uključite kabel u zidnu utičnicu koja također ima četiri kontakta.

2. Za spajanje telefona i/ili telefonske tajnice na vaš pisač, uključite kabel telefona ili telefonske tajnice u priključak za telefon (PHONE).



1	Priključak za telefon
2	Za vanjski telefon ili telefonsku tajnicu

## Podešavanje prvih postavki faksa

### Postavljanje vaše regije

Trebate postaviti regiju gdje se vaš pisač koristi za faks uslugu na pisaču.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite `Fax Settings` i zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Odaberite `Region` i zatim pritisnite gumb **OK**.
5. Odaberite regiju gdje se pisač koristi, a zatim pritisnite tipku **OK**.
6. Uvjerite se da je odabrana opcija `Restart System`, odaberite `Yes` a zatim pritisnite tipku **OK**.




Pisač se automatski ponovno pokreće da bi se promijenile postavke.

**Napomena:**

Kad podesite postavku regije, pokreću se informacije koje su registrirane na uređaju.



**Postavljanje ID pisača**

Možda ćete morati označiti broj vašeg faksa na svakom faksu kojeg pošaljete. ID vašeg pisača, koji sadrži vaš telefonski broj i ime ili naziv tvrtke, ispisivat će se na vrhu svake stranice koju pošaljete svojim pisačem.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite **Admin Menu** i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite **Fax Settings** i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite **Your Fax Number** i zatim pritisnite gumb .
5. Unesite svoj broj faksa pomoću numeričke tipkovnice.



**Napomena:**

Ako pogriješite tijekom unošenja broja, pritisnite tipku **C (Clear (Briši))** da obrišete zadnju znamenku.

6. Pritisnite tipku  kad je broj na LCD zaslonu točan.
7. Odaberite **Company Name** i zatim pritisnite gumb .
8. Unesite svoje ime ili ime vaše tvrtke pomoću numeričke tipkovnice.

Možete unijeti alfanumeričke znakove pomoću numeričke tipkovnice, uključujući posebne znakove pritiskom na tipke 1, \* i #.





Za detaljne informacije o tome kako koristiti numeričku tipkovnicu za unos alfanumeričkih znakova, pogledajte "Uporaba numeričke tipkovnice" na strani 255.

9. Pritisnite tipku  kad je ime na LCD zaslonu točno.
10. Za povratak na prethodni zaslon, pritisnite gumb  (**Back**).

## Postavljanje vremena i datuma





### **Napomena:**

Može biti potrebno odabrati točno vrijeme i datum ako dođe do nestanka napajanja pisača.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite Admin Menu i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite System Settings i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite Clock Settings i zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite Set Date i zatim pritisnite gumb .
6. Unesite točan datum pomoću numeričke tipkovnice ili odaberite točan datum.




### **Napomena:**




Ako pogriješite tijekom unošenja brojeva, pritisnite tipku ◀ da ponovno unesete zadnju znamenku.

7. Pritisnite tipku  kad je datum na LCD zaslonu točan.
8. Odaberite Set Time i zatim pritisnite gumb .
9. Unesite točno vrijeme pomoću numeričke tipkovnice ili odaberite točno vrijeme.
10. Pritisnite tipku  kad je vrijeme na LCD zaslonu točno.
11. Za povratak na prethodni zaslon, pritisnite gumb  (**Back**).

## Promjena režima sata

Možete postaviti točno vrijeme pomoću 12-satnog ili 24-satnog formata vremena.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite Admin Menu i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite System Settings i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite Clock Settings i zatim pritisnite gumb .

5. Odaberite **Time Format** i zatim pritisnite gumb .
6. Odaberite željeni format, a zatim pritisnite tipku .
7. Za povratak na prethodni zaslon, pritisnite gumb  (**Back**).

---

## Slanje faksa

Možete faksirati podatke s vašeg pisača.







## Stavljanje izvornog dokumenta u ADF.

### **Važno:**

*Ne stavljajte više od 15 listova u automatski uvlakač dokumenata (ADF) i ne dopuštajte stavljanje više od 15 listova u izlaznu ladicu za dokumente. Izlazna ladica za dokumente se treba isprazniti prije nego prijeđe 15 listova ili se vaši originalni dokumenti mogu oštetiti.*

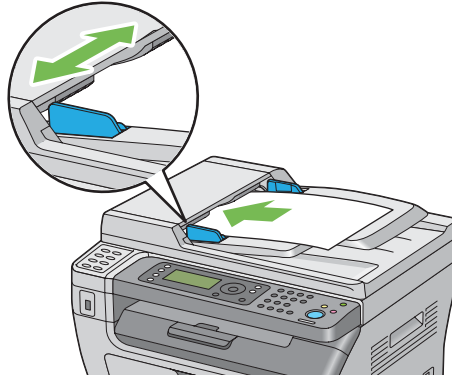
### **Napomena:**

- Da biste dobili najbolju kvalitetu skeniranja, posebno za slike u nijansama sive, koristite staklo za dokumenta umjesto ADF-a.*
- U ADF možete stavljati sljedeće dokumente: Pazite da ih stavljate na staklo za dokumente.*

 Uvijeni originali	 Unaprijed izbušeni papir
 Lagani originali	 Presavijeni, izgužvani ili iskidani originali
 Izrežite i zalijepite originale	 Indigo papir



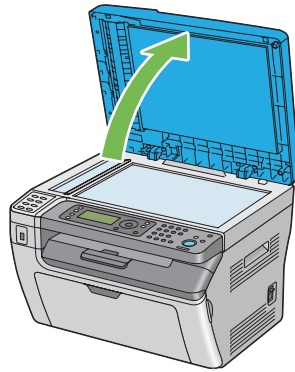
1. Stavite dokumente s licem prema gore u ADF s gornjim rubom dokumenta da ulazi prvi. Zatim prilagodite vodilice za dokumente na točnu veličinu dokumenta.



2. Podesite rezoluciju dokumenta, gledajući “Resolution” na strani 182.

### ***Stavljanje izvornog dokumenta na staklo za dokumente.***

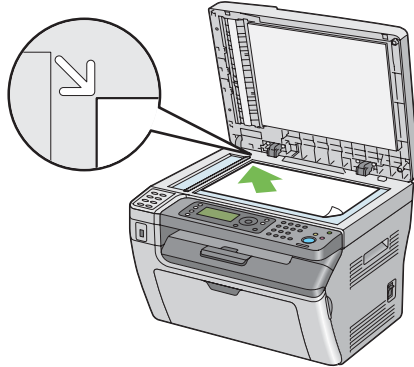
1. Otvorite poklopac za dokumenta.



2. Stavite dokumente s licem prema dolje na staklu za dokumente i poravnajte ga s vodilicom za registraciju u gornjem lijevom kutu stakla za dokumente.

**Oprez:**

Ne primjenjujte pretjeranu silu da držite debeli dokument na staklu za dokumente. Tako se može slomiti staklo i uzrokovati ozljede.






3. Podesite rezoluciju dokumenta, gledajući “Resolution” na strani 182.
4. Zatvorite poklopac za dokumenta.

**Napomena:**

- Pazite da u ADF-u nema dokumenata. ako je u ADF-u otkriven bilo kakav dokument, on ima prioritet nad dokumentom na staklu za dokumenta.
- Ako faksirate stranicu iz knjige ili časopisa, podignite poklopac za dokumente dok sve šarke ne zahvati stoper a onda zatvorite poklopac za dokumente. Ako su knjiga ili časopis deblji od 20 mm, počnite s faksiranjem s poklopcem za dokumente otvorenim.

**Resolution**

Za određivanje razine rezolucije koja će se koristiti za slanje faksa:

1. Pritisnite gumb  (**Fax**).
2. Odaberite Resolution i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite željenu stavku izbornika, a zatim pritisnite gumb .

**Napomena:**




- Vrijednosti označene zvjezdicom (\*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

<b>Standard *</b>	Podobno za dokumente s normalnom veličinom znakova.
<b>Fine</b>	Podobno za dokumente koji sadrže male znakove ili tanke linije ili dokumente koji su ispisani pomoću matričnog pisača.
<b>Super Fine</b>	Pogodno za dokumente koji sadrže iznimno fine detalje. Režim Super Fine je uključen samo ako daljinski upravljač također podržava super finu rezoluciju.
<b>Ultra Fine</b>	Pogodno za dokumente koji sadrže fotografske slike.

- Faksovi skenirani u režimu Super Fine prenose na najvišoj rezoluciji koju podržava uređaj primatelja.*

## Document Type

Za odabir zadanog tipa dokumenta za trenutni posao faksiranja:

1. Pritisnite gumb  (**Fax**).
2. Odaberite Document Type i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite željenu postavku, a zatim pritisnite tipku .




### **Napomena:**

*Vrijednosti označene zvjezdicom (\*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.*

<b>Text *</b>	Podobno za dokumente s tekстом.
<b>Photo</b>	Podobno za dokumente s fotografijama.

## Lighten/Darken

Za prilagođavanje kontrasta da bi faks bio svjetliji ili tamniji od originala:

1. Pritisnite gumb  (**Fax**).
2. Odaberite Lighten/Darken i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite željenu postavku, a zatim pritisnite tipku .

**Napomena:**

Vrijednosti označene zvjezdicom (\*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

<b>Lighter2</b>	Posvjetljava faks u odnosu na original. Dobro je za tamne ispise.
<b>Lighter1</b>	
<b>Normal *</b>	Dobro funkcionira sa standardnim tipkanim ili ispisanim dokumentima.
<b>Darker1</b>	Potamnjuje faks u odnosu na original. Dobro je za svijetle otiske ili blijede oznake olovke.
<b>Darker2</b>	

## Umetanje pauze


Za neke telefonske sustave, potrebno je nazvati pristupni kod i slušati drugi ton zvanja. Da bi pristupni kod funkcionirao, mora se unijeti pauza. Na primjer, unesite pristupni kod 9 i zatim pritisnite tipku **Redial/Pause** prije unosa telefonskog broja. “-” se pojavljuje na LCD ploči da označi kad se unese pauza.

## Automatsko slanje faksa

1. Stavite dokument(e) s licem prema gore s gornjim rubom u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

**Također pogledajte:**

- “Stavljanje izvornog dokumenta u ADF.” na strani 180
- “Stavljanje izvornog dokumenta na staklo za dokumente.” na strani 181

2. Pritisnite gumb  (**Fax**).
3. Podesite rezoluciju za dokumente da odgovaraju vašim potrebama faksa.

**Također pogledajte:**

- “Resolution” na strani 182
- “Lighten/Darken” na strani 183

4. Možete odabrati broj faksa na jedan od sljedećih načina:

- Odaberite **Fax to** i zatim pritisnite gumb **OK**. Odaberite **Keypad** i zatim pritisnite gumb **OK**. Unesite broj udaljenog faks uređaja pomoću numeričke tipkovnice i zatim pritisnite tipku **OK**.
- Pritisnite tipku na jedan dodir a zatim pritisnite tipku **OK**.
- Pritisnite tipku **Address Book**, odaberite **All Entries**, **Group Dial**, ili **Search** pomoću tipke **▼** a zatim pritisnite tipku **OK**.

<b>All Entries</b>	Prikazuje popis registriranih brojeva faksa. Pritisnite tipku <b>▶</b> da odaberete primatelje i zatim pritisnite tipku <b>OK</b> .
<b>Group Dial</b>	Pritisnite tipku <b>▶</b> da odaberete primatelje i zatim pritisnite tipku <b>OK</b> .
<b>Search</b>	Traži broj faksa sa Address Book. Unesite tekst koji želite tražiti i zatim pritisnite tipku <b>OK</b> . Pritisnite tipku <b>▶</b> da odaberete primatelje i zatim pritisnite tipku <b>OK</b> .

- Pritisnite tipku **Redial/Pause** za ponovno zvanje i zatim pritisnite tipku **OK**.
- Pritisnite gumb **Speed Dial**. Unesite broj za brzo zvanje između 01 i 99 pomoću numeričke tipkovnice i zatim pritisnite tipku **OK**.

**Napomena:**

Prije uporabe tipke na jedan dodir, morate registrirati broj za bilo koje brzinsko poziranje od 01 do 08. Za više informacija o tome kako spremirati broj, pogledajte "Spremanje broja za brzo biranje" na strani 197.

5. Pritisnite gumb **Start**.

Kad koristite staklo za dokumente, prikaz od vas traži drugu stranicu. Odaberite **Yes** ili **No**, a zatim pritisnite gumb **OK**.

Ako odaberete **Yes**, stavite sljedeću stranicu na staklo za dokumenta, odaberite **Continue** i zatim pritisnite tipku **OK**.

6. Broj se poziva i zatim pisač počinje slati faks kad udaljeni faks uređaj bude spreman.

**Napomena:**


Pritisnite tipku **Stop** da otkazete zadatak faksiranja bilo kada dok skenirate dokument.

## Ručno slanje faksa

1. Stavite dokument(e) s licem prema gore s gornjim rubom u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.






### Također pogledajte:

- “Stavljanje izvornog dokumenta u ADF.” na strani 180
- “Stavljanje izvornog dokumenta na staklo za dokumente.” na strani 181


2. Pritisnite gumb  (**Fax**).
3. Podesite rezoluciju za dokumente da odgovaraju vašim potrebama faksa.

### Također pogledajte:

- “Resolution” na strani 182
- “Lighten/Darken” na strani 183

4. Odaberite OnHook i zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite On i zatim pritisnite gumb .
6. Unesite broj faksa udaljenog faks uređaja pomoću numeričke tipkovnice.
  - Ako je dokument stavljen na ADF, pritisnite tipku  (**Start**).
  - Ako dokument nije stavljen na ADF, pritisnite tipku  (**Start**) odaberite željenu postavku i zatim pritisnite tipku .


### Napomena:

Pritisnite tipku  (**Stop**) da otkazete zadatak faksiranja bilo kada dok skenirate dokument.

## Potvrda slanja

Kad je zadnja stranica vašeg dokumenta uspješno poslana, pisač se oglašava zvučnim upozorenjem i vraća se na pasivni režim.

Ako nešto pođe po krivu tijekom slanja faksa, na LCD zaslonu se pojavljuje poruka.

Ako primite poruku o pogrešci, pritisnite tipku  da obrišete poruku i pokušate ponovno poslati dokument.

Možete postaviti pislač da ispisuje izvješće potvrde automatski nakon svakog slanja faksa.

**Također pogledajte:**

- “Fax Transmit” na strani 224
- “Fax Broadcast” na strani 225

## **Automatsko ponovno zvanje**

Ako je broj koji ste pozvali zauzet ili nema odgovora kad šaljete faks, pislač će automatski ponovno pozvati broj svaki put na osnovu broja koji je postavljen u postavkama za ponovno pozivanje.

Za promjenu vremenskog intervala između ponovnog pozivanja i broja pokušaja ponovnog pozivanja, pogledajte “Redial Delay” na strani 219 i “Number of Redial” na strani 219.

**Napomena:**

*Pislač neće automatski ponovno pozvati broj koji je zauzet kad je broj ručno unesen.*

---


## **Slanje faksa s odgodom**

Režim Delayed Start se može koristiti za spremanje dokumenata za slanje u određeno vrijeme tako da se iskoristi prednost jeftinijih međugradskih poziva.

1. Stavite dokument(e) s licem prema gore s gornjim rubom u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.









**Također pogledajte:**

- “Stavljanje izvornog dokumenta u ADF.” na strani 180
- “Stavljanje izvornog dokumenta na staklo za dokumente.” na strani 181

2. Pritisnite gumb  (**Fax**).
3. Podesite rezoluciju za dokumente da odgovaraju vašim potrebama faksa.

**Također pogledajte:**

- “Resolution” na strani 182
- “Lighten/Darken” na strani 183

4. Odaberite `Delayed Start` i zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite `On` i zatim pritisnite gumb .
6. Unesite vrijeme pomoću numeričke tipkovnice ili pritisnite tipku  ili  za odabir vremena početka i zatim pritisnite tipku .
7. Odaberite `Fax to` i zatim pritisnite gumb .
8. Odaberite `Keypad` i zatim pritisnite gumb .
9. Unesite broj udaljenog faks uređaja pomoću numeričke tipkovnice i zatim pritisnite tipku .

Možete također koristiti brojeve za brzo pozivanje ili grupno zvanje.

**Također pogledajte:**

“Automatsko pozivanje” na strani 196

10. Pritisnite gumb  (**Start**).

Kad se uključi režim `Delayed Start`, vaš pisac sprema sve dokumente za slanje faksom u svoju memoriju i šalje ih u određeno vrijeme. Kad je slanje u režimu `Delayed Start` gotovo, podaci u memoriji se brišu.

---

## Slanje faksa s pokretačkog programa (*Direct Fax*)

Možete slati faks izravno s računala s operativnim sustavom Microsoft® Windows® ili Mac OS® X uporabom pokretačkog programa.

**Napomena:**

*Samo se crno-bijeli faksovi mogu slati funkcijom `Direct Fax`.*

## Za Windows sustav

**Napomena:**

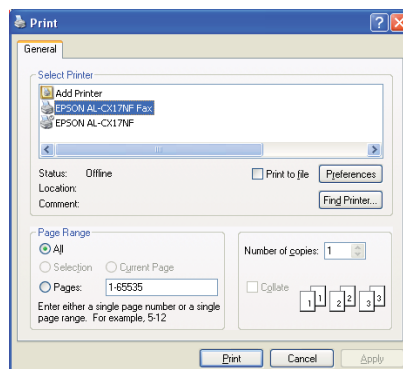
- Sljedeći postupak koristi `Windows XP WordPad` kao primjer. Imena prozora i tipke mogu biti različiti od onih navedenih u sljedećem postupku ovisno o OS i aplikaciji koju koristite.
- Za uporabu te funkcije, morate instalirati pokretački program faksova.



**Također pogledajte:**

“Instaliranje upravljačkog programa pisača na računalima koja imaju Windows” na strani 50

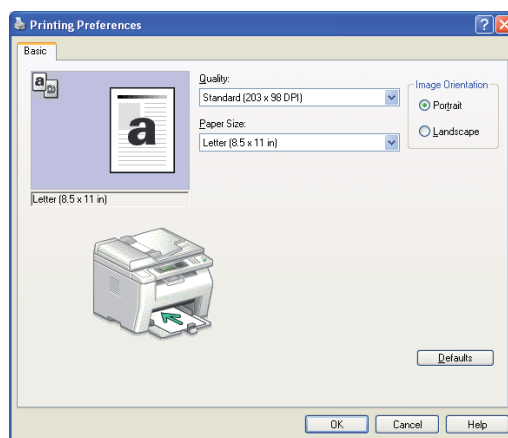
1. Otvorite datoteku koju želite slati faksom.
2. Otvorite dijaloški okvir s aplikacije i zatim odaberite pokretački program svog faksa.
3. Kliknite na **Preferences (Svojstva)**.



4. Zadajte postavke faksa. Za više informacija, kliknite na **Help** na pokretačkom programu.

**Napomena:**

Postavke koje se ovdje određuju se primjenjuju samo na jedan posao faksiranja.



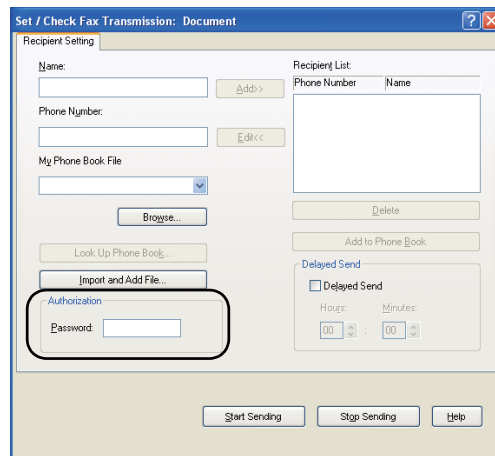
5. Kliknite na **OK** da biste zatvorili dijaloški okvir **Printing Preferences (Postavke ispisa)**.
6. Kliknite na **Print (Ispis)**.

Pojavljuje se dijaloški okvir **Set / Check Fax Transmission**.

7. Odredite destinaciju za primatelja na sljedeće načine:

- Izravno unesite ime i telefonski broj.
- Odaberite pošiljatelja iz Phone Book (PC Fax Address Book) spremljenog na vašem računalu ili Address Book (Device Address Book).
- Odaberite primatelja iz baze podataka koja nije Phone Book (PC Fax Address Book) ili Address Book (Device Address Book).

Za više informacija o tome kako naznačiti destinaciju, kliknite na **Help** da vidite Help pokretačkog programa za faks.



**Napomena:**

Unesite zaporku u polje **Password** u području **Authorization** prije slanja faksa ako je faks usluga zaključana zaporkom.

8. Kliknite na **Start Sending**.

## Za Mac OS X

**Napomena:**

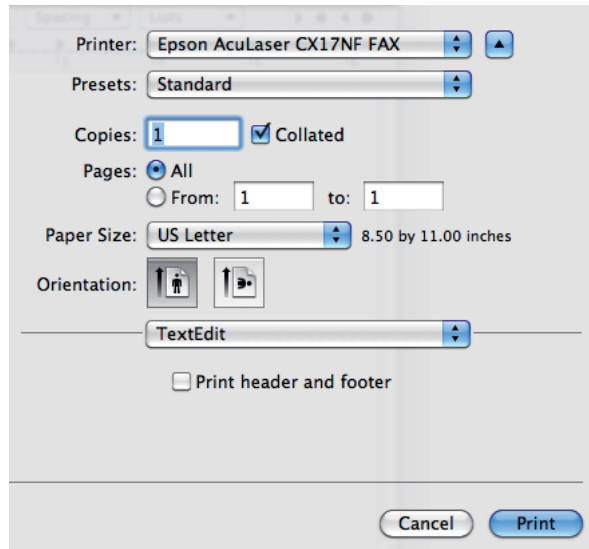
- Sljedeći postupak koristi Mac OS X 10.6 TextEdit kao primjer. Imena prozora i tipke mogu biti različiti od onih navedenih u sljedećem postupku ovisno o OS i aplikaciji koju koristite.
- Kod uporabe USB veze na Mac OS X 10.4.11, nadogradite softver Common Unix Printing System (CUPS) na inačicu 1.2.12 ili noviju. Možete ga preuzeti sa internetske stranice CUPS-a.

- ❑ Za uporabu te funkcije, morate instalirati pokretački program faksova.

**Također pogledajte:**

“Instaliranje upravljačkog programa pisača na računalima koja imaju Mac OS X” na strani 64

1. Otvorite datoteku koju želite slati faksom.
2. Otvorite dijaloški okvir s aplikacije i zatim odaberite pokretački program svog faksa.



3. Zadajte postavke faksa.

**Napomena:**

Postavke koje se ovdje određuju se primjenjuju samo na jedan posao faksiranja.

4. Kliknite na **Print**.

Pojavljuje se dijaloški okvir **Fax Recipient**.

5. Odredite destinaciju za primatelja na sljedeće načine:

- ❑ Izravno odredite primatelja.
  - a Izravno unesite ime i telefonski broj.
  - b Kliknite na **Add to Recipient List**.

ILI

❑ Odaberite pošiljatelja iz Phone Book spremljenog na vašem računalu.

a Kliknite na **Look Up Phone Book**.

Pojavljuje se dijaloški okvir **Phone Book**.

b Odaberite primatelja a zatim kliknite na **Add to Recipient List**.

c Kliknite na **Close**.

**Napomena:**

Unesite zaporku u polje **Password** u području **Authorization** prije slanja faksa ako je faks usluga zaključana zaporkom.

6. Kliknite na **OK**.

## Primanje faksa

### O režimima primanja

Postoji pet režima primanja; FAX Mode, TEL Mode, TEL/FAX Mode, Ans/FAX Mode, i DRPD Mode.

#### **Napomena:**

- Za uporabu TEL/FAX Mode ili Ans/FAX Mode, priključite vanjski telefon ili telefonsku tajnicu na priključak za telefon (PHONE) sa stražnje strane vašeg pisača.
- Kad je memorija puna, više ne možete primiti faks. Obrišite iz memorije sve dokumente koji vam više ne trebaju.

#### **Također pogledajte:**

- “Automatsko primanje faksa u režimu FAX Mode” na strani 193
- “Ručno primanje faksa u režimu TEL Mode ” na strani 194
- “Ručno primanje faksa u režimu TEL/FAX Mode ili Ans/FAX Mode” na strani 194
- “Uporaba telefonske tajnice” na strani 203
- “Primanje faksova putem DRPD režima.” na strani 195

### Stavljanje papira za primanje faksova

Upute za stavljanje papira u prioritetni ulagač dokumenata (PSI) ili višenamjenski ulagač (MPF) su iste bez obzira na to da li ispisujete, šaljete faksom ili kopirate, osim faksova koji se mogu ispisivati samo na pisma, A4-, ili papir veličine Legal.

#### **Također pogledajte:**

- “Stavljanje medija za ispis u višenamjenski ulagač papira (MPF)” na strani 78
- “Umetanje medija za ispis u prioritetni ulagač listova (PSI)” na strani 87
- “Postavljanje veličina i vrsta papira” na strani 97


### Automatsko primanje faksa u režimu FAX Mode

Vaš pisac se tvornički automatski postavlja na FAX Mode.

Ako primete faks, pisač se automatski prebacuje u režim za primanje faksa nakon određenog vremenskog razdoblja i prima faks.


Da promijenite interval u kojem se pisač prebacuje u režim za primanje faksova nakon primanja dolaznog poziva, pogledajte "Auto Answer Fax" na strani 217.

## **Ručno primanje faksa u režimu TEL Mode**

Možete primiti faks tako da podignete slušalicu vanjskog telefona a onda pritisnete tipku  (**Start**).

Pisač počinje primati faks i vraća se na pasivni režim kad je prijam gotov.

## **Ručno primanje faksa u režimu TEL/FAX Mode ili Ans/FAX Mode**

Za uporabu TEL/FAX Mode ili Ans/FAX Mode, priključite vanjski telefon na priključak za telefon () sa stražnje strane vašeg pisača.

U režimu TEL/FAX Mode, pisač prima dolazni faks, vanjski telefon zvoni u vremenu označenom u Auto Ans. TEL/FAX i pisač automatski prima faks.

U režimu Ans/FAX Mode, ako pozivatelj ostavi poruku, telefonska tajnica sprema poruku onako kako bi i inače. Ako vaš pisal čuje ton faksa na liniji, automatski će početi s primanjem faksa.

### **Napomena:**


*Ako ste postavili Auto Answer Fax a vaša telefonsku tajnicu je isključena, telefonska tajnica se ne spaja na vaše računalo i ono se automatski prebacuje u režim za primanje faksa nakon unaprijed zadanog vremena.*

### **Također pogledajte:**

"Uporaba telefonske tajnice" na strani 203

## **Primanje faksa manualno putem vanjskog telefona**

Ova značajka radi najbolje kad koristite vanjski telefon spojen na priključak za telefon () sa stražnje strane vašeg pisača. Možete primiti faks od nekog s kim pričate na vanjskom telefonu, a da ne morate ići do pisača.

Kad primite poziv na vanjskom telefonu i čujete tonove faksa, pritisnite dvoznamenkastu tipku na vanjskom telefonu ili postavite OnHook na Off i zatim pritisnite tipku  (**Start**).

Pisač prima dokument.

Polako pritišćite tipke po redu. Ako još čujete ton faksa s udaljenog faksa, pokušajte s pritiskanjem dvoznamenkastih tipki još jednom.

Remote Receive je tvornički postavljen na Off. Možete promijeniti dvoznamenkasti broj kad god to budete željeli. Za detaljnije informacije o promjeni koda, pogledajte "Remote Rcv Tone" na strani 220.

**Napomena:**

Postavite sustav pozivanja vašeg telefona na DFTM.

## **Primanje faksova putem DRPD režima.**

Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD) je telekom usluga koja omogućava korisniku da koristi jednu telefonsku liniju da odgovori na nekoliko različitih brojeva telefona. is a telephone company service which enables a user to use a single telephone line to answer several different telephone numbers. Pojedinačni broj koji netko koristi da vas zove je označen različitim obrascima zvona, koje se sastoji od različitih kombinacija dugih i kratkih zvukova zvona.

Prije uporabe DRPD opcije, usluga razlikovnog zvona mora biti instalirana na vašoj telefonskoj liniji od strane telekom kompanije. Da podesite DRPD, trebat će vam još jedan telefon na vašoj lokaciji ili netko tko je dostupan za zvanje vašeg broja faksa izvana.

Za postavljanje DRPD-a:

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite Admin Menu i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite Fax Settings i zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Odaberite DRPD Pattern i zatim pritisnite gumb **OK**.
5. Odaberite željenu stavku izbornika, a zatim pritisnite gumb **OK**.
6. Ponovno pokrenite pisač tako da ga isključite pa uključite na sklopku.

Za primanje faksova u DRPD, morat ćete postaviti izbornik na DRPD režim. Za više detaljnih informacija, pogledajte "Ans Select" na strani 217.

Vaš pisač nudi nekoliko uzoraka DRPD-a. Ako ta usluga nije dostupna od vašeg telekoma, pitajte svoju telekom tvrtku koji obrazac trebate odabrati da koristite ovu uslugu.

**Također pogledajte:**





“DRPD Pattern” na strani 221

## Primanje faksa u memoriju

Kako je vaš pisač uređaj koji može obavljati više stvari odjednom, može primiti faksove dok kopirate ili ispisujete. Ako primete faks dok kopirate, ispisujete ili vam nestane papira ili tonera, vaš pisač sprema dolazne faksove u memoriju. Tada, čim završite s kopiranjem, ispisivanjem ili stavljanjem uložaka tonera, pisač automatski ispisuje faks.


## Polling Receive

Možete primiti faksove s udaljenog faksa kad ga želite primiti.

1. Pritisnite gumb  (**Fax**).
2. Odaberite `Polling Receive` i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite `On` i zatim pritisnite gumb .
4. Unesite broj udaljenog faks uređaja, a zatim pritisnite gumb .

**Napomena:**

Za informacije o tome kako unijeti broj faksa udaljenog faksa uređaja, pogledajte “Automatsko slanje faksa” na strani 184.

5. Pritisnite gumb  (**Start**).

---

## Automatsko pozivanje









### Brzo pozivanje

Možete spremiti do 99 često pozivanih brojeva na mjestima za brzo biranje (01– 99).






Kad postoji zadatak brzog biranja naznačen u odgođenom faksu ili brzom biranju, ne možete mijenjati broj za brzo pozivanje s upravljačke ploče ili EpsonNet Config.

## Spremanje broja za brzo biranje

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite **Admin Menu** i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite **Phone Book** i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite **Speed Dial** i zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite željeni broj za brzo biranje između 01 i 99 i zatim pritisnite tipku .
6. Odaberite **Name** i zatim pritisnite gumb .
7. Unesite ime, a zatim pritisnite gumb .
8. Odaberite **Phone Number** i zatim pritisnite gumb .
9. Unesite broj koji želite spremiti pomoću numeričke tipkovnice i zatim pritisnite tipku .

Za umetanje pauze između brojeva, pritisnite tipku **Redial/Pause**. “-” pojavljuje se na LCD zaslonu.

10. Odaberite **Apply Settings** i zatim pritisnite gumb .
11. Uvjerite se da je odabrana opcija **Apply Settings**, odaberite **Yes** a zatim pritisnite tipku .
12. Za spremanje još brojeva faksa, ponovite korake od 5 do 11.
13. Za povratak na prethodni zaslon, pritisnite gumb  (**Back**).


## Slanje faksa pomoću brzog biranja



1. Stavite dokument(e) s licem prema gore s gornjim rubom u ADF ili stavite jedan dokument s licem prema dolje na staklo za dokumente i zatvorite poklopac za dokumente.

**Također pogledajte:**

“Stavljanje izvornog dokumenta u ADF.” na strani 180

“Stavljanje izvornog dokumenta na staklo za dokumente.” na strani 181


2. Za unos broja za brzo biranje, uradite nešto od sljedećeg nakon pritiska na tipku  (**Fax**):

Odaberite **Fax** to i zatim pritisnite gumb . Odaberite **Speed Dial** i zatim pritisnite gumb .

Pritisnite gumb **Speed Dial**.

3. Unesite broj za brzo biranje između 0 i 99 pomoću numeričke tipkovnice.

Ime odgovarajućeg unosa se nakratko pojavljuje na LCD zaslonu.


4. Pritisnite gumb .

5. Podesite rezoluciju za dokumente da odgovaraju vašim potrebama faksa.


**Također pogledajte:**

“Resolution” na strani 182

“Lighten/Darken” na strani 183

6. Pritisnite gumb  (**Start**).

7. Dokument se skenira u memoriju.

Kad koristite staklo za dokumente, prikaz od vas traži drugu stranicu. Odaberite **Yes** da dodate još dokumenata ili odaberite **No** da počnete odmah slati faks, i zatim pritisnite tipku .

8. Broj faksa spremljen na mjestu za brzo biranje se poziva automatski. Dokument se šalje kad udaljeni faks uređaj odgovori.

**Napomena:**

Uporabom zvjezdice (\*) kao prve znamenke, možete slati dokument na više lokacija. Na primjer, ako unesete 0\*, možete slati dokument na lokacije registrirane između 01 i 09.

## Grupno zvanje

Ako često šalžete isti dokument na nekoliko destinacija, možete stvoriti grupu za te destinacije. Možete stvoriti do šest grupa. To vam omogućava da koristite postavku grupnog zvanja za slanje istog dokumenta na sve destinacije u grupi.

### **Napomena:**

Ne možete uključiti jedan grupni broj za zvanje s drugim grupnim brojem za zvanje.

## Postavljanje grupnog zvanja

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite **Admin Menu** i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite **Phone Book** i zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Odaberite **Group Dial** i zatim pritisnite gumb **OK**.
5. Odaberite željeni broj za grupno zvanje između 01 i 06 i zatim pritisnite tipku **OK**.
6. Odaberite **Name** i zatim pritisnite gumb **OK**.
7. Unesite ime, a zatim pritisnite gumb **OK**.
8. Odaberite **Speed Dial No** i zatim pritisnite gumb **OK**.
9. Odaberite brojeve za brzo zvanje, a zatim pritisnite tipku **OK**.
10. Odaberite **Apply Settings** i zatim pritisnite gumb **OK**.
11. Uvjerite se da je odabrana opcija **Are You Sure?**, odaberite **Yes** a zatim pritisnite tipku **OK**.
12. Za spremanje još brojeva za grupno zvanje, ponovite korake od 5 do 11.
13. Za povratak na prethodni zaslón, pritisnite gumb **↶ (Back)**.

## Uređivanje grupnog zvanja


Možete obrisati specifični broj za brzo biranje iz odabrane grupe ili dodati novi broj odabranoj grupi.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite **Admin Menu** i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite **Phone Book** i zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Odaberite **Group Dial** i zatim pritisnite gumb **OK**.
5. Izaberite broj za grupno biranje koje želite urediti i pritisnite tipku **OK**.
6. Za promjenu imena za grupno biranje:
  - a Odaberite **Name** i zatim pritisnite gumb **OK**.
  - b Unesite novo ime, a zatim pritisnite gumb **OK**.
  - c Odaberite **Apply Settings** i zatim pritisnite gumb **OK**.
  - d Uvjerite se da je odabrana opcija **Are You Sure?**, odaberite **Yes** a zatim pritisnite tipku **OK**.
7. Za promjenu broja za brzo biranje:
  - a Odaberite **Speed Dial No** i zatim pritisnite gumb **OK**.
  - b Izaberite ili skinite oznaku da željenog broja za brzo biranje. Pritisnite gumb **OK**.
  - c Odaberite **Apply Settings** i zatim pritisnite gumb **OK**.
  - d Uvjerite se da je odabrana opcija **Are You Sure?**, odaberite **Yes** a zatim pritisnite tipku **OK**.

***Napomena:***

*Kad brišete zadnje brzo biranje u grupi, sama grupa se neće obrisati.*

8. Za brisanje grupnog biranja:
  - a Pritisnite gumb **C (Clear (Briši))**.
  - b Uvjerite se da je odabrana opcija **Are You Sure?**, odaberite **Yes** a zatim pritisnite tipku **OK**.

9. Ako želite urediti drugi broj za grupno biranje ili unijeti novi broj za grupno biranje, ponovite korake od 5 do 8.
10. Za povratak na prethodni zaslon, pritisnite gumb  (**Back**).

## **Slanje faksa pomoću grupnog biranja (prijenos na više adresa)**

Možete koristiti grupno biranje za slanje ili odgođene prijnose.

Slijedite postupak željene operacije (Za odgođeno slanjem pogledajte “Slanje faksa s odgodom” na strani 187).

Možete koristiti jedan ili više brojeva za grupno zvanje u jednoj operaciji. Zatim nastavite postupak da završite željenu operaciju.



Vaš pisac automatski skenira dokument stavljen u ADF ili staklo za dokumente u memoriju. Vaš pisac poziva svaki od brojeva uključen u grupu.

## **Ispis Address Book List**

Možete provjeriti svoju postavku za automatsko pozivanje ispisom Address Book List.

### ***Napomena:***

*Ovaj popis se ispisa na engleskom jeziku.*

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Report / List` i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite `Address Book` i zatim pritisnite gumb .

Popis unosa za brzo i grupno biranje se ispisa.

## Drugi načini za slanje faksa







### Uporaba režima za sigurno primanje

Možda ćete morati spriječiti da vašim primljenim faksovima pristupaju neovlašteni ljudi. Možete uključiti režim sigurnog primanja pomoću opcije `Secure Receive` da ograničite ispis svih primljenih faksova bez nadzora. U režimu za sigurno primanje, svi dolazni faksovi se spremaju u memoriju. Kad se režim isključi, svi spremljeni faksovi će biti ispisani.

**Napomena:**

*Prije rada, pazite da je `Panel Lock Set` postavljeno na `Enable`.*

Za uključivanje režima za sigurno primanje:

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite gumb .
3. Unesite zaporku određenu za `Panel Lock`, a zatim pritisnite tipku .
4. Odaberite `Secure Settings` i zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite `Secure Receive` i zatim pritisnite gumb .
6. Odaberite `Secure Receive Set` i zatim pritisnite gumb .
7. Odaberite `Enable` i zatim pritisnite gumb .



**Napomena:**

*Tvornički zadana zaporka je 0000.*

8. Za povratak na pasivni režim, pritisnite gumb **System**.

Kad se faks prima u režimu za sigurno primanje, vaš pisač ga sprema u memoriju a zaslon `Job Status` prikazuje `Secure Receive` da vas obavijesti da postoji spremljeni faks.

**Napomena:**

*Ako promijenite zaporku dok je `Secure Receive Set` postavljen na `Enable`, obavite korake od 1 do 5. Odaberite `Change Password` i zatim pritisnite gumb . Unesite novu zaporku, a zatim pritisnite gumb .*

Za ispis primljenih dokumenata:

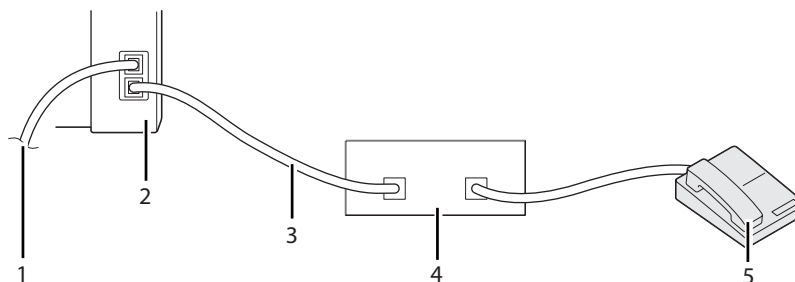
1. Pritisnite gumb **Job Status**.
2. Odaberite **Secure Receive** i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Unesite zaporku, a zatim pritisnite gumb **OK**.

Faksovi spremljeni u memoriji se ispisuju.

Za isključivanje režima za sigurno primanje:

1. Pristupite izborniku **Secure Receive Set** tako da pratite korake od 1 do 6 u “To turn the secure receiving mode on (Za uključivanje režima za sigurno primanje):”.
2. Odaberite **Disable** i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Za povratak na prethodni zaslone, pritisnite gumb **↶ (Back)**.

## Uporaba telefonske tajnice

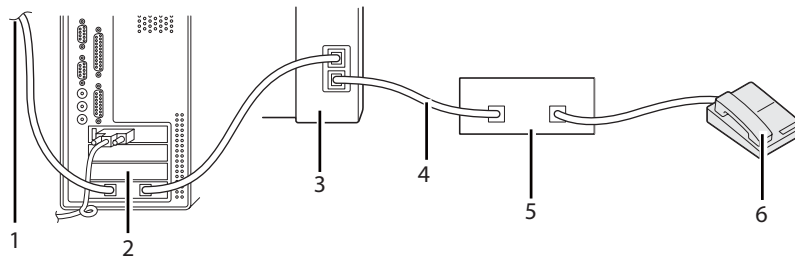


1	Na zidni priključak
2	Pisač
3	Linija
4	Telefonska tajnica
5	Telefon

Možete spojiti telefonsku tajnicu (TAD) izravno na stražnju stranu vašeg pisača kako je gore prikazano.

- Postavite svoj pisač na **Ans./FAX Mode** i postavite **Auto Ans. Ans./FAX** da odredite vrijeme u kojem će odgovoriti TAD.
- Kad TAD primi poziv, pisač nadzire i preuzima liniju ako se prime tonovi faksa i zatim počne s primanjem faksa.
- Ako je telefonska tajnica isključena, pisač automatski prelazi u režim za primanje faksa nakon oglašavanja zvona u određenom vremenu.
- Ako odgovorite na poziv i čujete tonove faksa, pisač će umjesto vas odgovoriti na poziv.
  - Postavite **OnHook** na **On** (možete čuti glasovne tonove ili tonove faksa s udaljenog uređaja), i zatim pritisnite tipku **Start** i poklopite slušalicu.
  - Pritisnite dvoznamenkasti kod za prijam i poklopite slušalicu.

## Uporaba računalnog modema



1	Na internet
2	Računalo
3	Pisač
4	Linija
5	Telefonska tajnica
6	Telefon

Ako želite koristiti svoj računalni modem za slanje faksa ili za vezu s pozivanjem, spojite svoj računalni modem izravno na stražnju stranu vašeg pisača s TAD kako je prikazano gore.

- Postavite svoj pisač na **Ans./FAX Mode** i postavite **Auto Ans. Ans./FAX** da odredite vrijeme u kojem će odgovoriti TAD.



- Isključite značajku za primanje faks ana računalu.
- Ne koristite računalni modem ako vaš pisac šalje ili prima faks.
- Slijedite upute dostavljene s vašim računalnim modemom i faks aplikacijom za slanje faksa preko računalnog modema.

---

## **Postavke zvuka**

### **Glasnoća zvučnika**

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite `Fax Settings` i zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Odaberite `Line Monitor` i zatim pritisnite gumb **OK**.
5. Odaberite željenu glasnoću, a zatim pritisnite tipku **OK**.
6. Ponovno pokrenite pisac tako da ga isključite pa uključite na sklopku.






### **Glasnoća zvona**

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite `Fax Settings` i zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Odaberite `Ring Tone Volume` i zatim pritisnite gumb **OK**.
5. Odaberite željenu glasnoću, a zatim pritisnite tipku **OK**.
6. Ponovno pokrenite pisac tako da ga isključite pa uključite na sklopku.

---

## **Određivanje postavki faksa.**


### **Promjena opcija postavki faksa**

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite `Fax Settings` i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite željenu stavku izbornika, a zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite željenu postavku ili unesite željenu vrijednost pomoću numeričke tipkovnice.
6. Pritisnite gumb  kako biste spremili odabir.
7. Po potrebi, ponovite korake od 4 do 6.
8. Za povratak na prethodni zaslom, pritisnite gumb  (**Back**).

Za detalje i dostupnim stavkama izbornika, pogledajte “Dostupne opcije za podešavanje faksa” na strani 206.

### **Dostupne opcije za podešavanje faksa**

Možete koristiti sljedeće opcije za podešavanje faksa za podešavanje faks sustava:

Opcija		Opis
<b>Ans Select</b>	<b>TEL Mode</b>	Automatsko primanje faksa je isključeno. Možete primiti faks tako da podignete slušalicu vanjskog telefona, pritisnete kod za daljinsko primanje a onda pritisnete tipku  ( <b>Start</b> ).
	<b>FAX Mode *</b>	Automatski prima faksove.
	<b>TEL/FAX Mode</b>	Kad pisač prima dolazni faks, vanjski telefon zvoni u vremenu označenom u <b>Auto Ans. TEL/FAX</b> i pisač automatski prima faks. Ako dolazni poziv nije faks, pisač se oglasi zvučnim signalom s internog zvučnika i tako označava da je poziv telefonski poziv.
	<b>Ans/FAX Mode</b>	Pisač može dijeliti telefonsku liniju s telefonskom tajnicom. U ovom režimu, pisač će nadzirati signal faksa i preuzeti liniju ako postoje tonovi faksa. Ako telefonska komunikacija u vašoj regiji koristi serijski prijenos, ovaj režim nije podržan.
	<b>DRPD Mode</b>	Prije uporabe DRPD opcije (otkrivanje uzorka razlikovne zvonjave), usluga razlikovnog zvona mora biti instalirana na vašoj telefonskoj liniji od strane telekom kompanije. Kad vam telekom da odvojeni broj za slanje faksom s uzorkom razlikovne zvonjave, podesite postavke faksa za nadzor tog specifičnog uzorka zvonjave.
<b>Auto Answer Fax</b>		Postavlja interval u kojem se pisač prebacuje u režim za primanje faksova nakon primanja dolaznog poziva.
<b>Auto Ans. TEL/FAX</b>		Postavlja interval u kojem se pisač prebacuje u režim za primanje faksova nakon što vanjski telefon primi dolazni poziv.
<b>Auto Ans. Ans/FAX</b>		Postavlja interval u kojem se pisač prebacuje u režim za primanje faksova nakon što vanjska telefonska tajnica primi dolazni poziv.
<b>Line Monitor</b>		Postavlja glasnoću monitora linije, koji zvučno nadzire prijenos preko vanjskog zvučnika dok se ne uspostavi veza.
<b>Ring Tone Volume</b>		Postavlja glasnoću zvona, koje označava da je dolazni poziv telefonski poziv preko internog zvučnika kad je <b>Ans Select</b> postavljen na <b>TEL/FAX Mode</b> .
<b>Line Type</b>		Postavlja vrstu linije.
<b>Dialing Type</b>		Postavlja vrstu pozivanja. <b>Napomena:</b> Ovaj izbornik se ne prikazuje samo kada je Regija postavljena na Južnu Afriku.
<b>Interval Timer</b>		Određuje interval između pokušaja prijensa.
<b>Number of Redial</b>		Određuje broj pokušaja ponovnog pozivanja koje će izvršiti kad je destinacijski broj faksa zauzet. Ako unesete 0, pisač neće ponovno pozivati.
<b>Redial Delay</b>		Određuje interval između pokušaja ponovnog pozivanja.

Opcija	Opis
<b>Junk Fax Filter</b>	Odabire da li odbijati faksove s neželjenih brojeva tako da prima faksove samo s brojeva registriranih u Address Book.
<b>Remote Receive</b>	Određuje da li primati faks pritiskom na kod za daljinsko primanje na vanjskom telefonu.
<b>Remote Rcv Tone</b>	Određuje kod za daljinsko primanje u dvije znamenke da započne s Remote Receive.
<b>Send Header</b>	Određuje da li će se ispisivati informacije pošiljatelja na zaglavljima faksova.
<b>Company Name</b>	Postavlja da se ime pošiljatelja ispisuje na svim zaglavljima faksova. Možete unijeti do 30 alfanumerička znaka.
<b>Your Fax Number</b>	Postavlja da se broj faksa pošiljatelja ispisuje na svim zaglavljima faksova.
<b>Fax Cover Page</b>	Postavlja da li se prilaže i naslovna stranica faksa.
<b>DRPD Pattern</b>	Postavlja DRPD uzorak sa <code>Pattern1</code> na <code>Pattern7</code> . DRPD je usluga koje nude neke telefonske kompanije.
<b>Prefix Dial</b>	Određuje da li se postavlja broj s prefiksom za pozivanje.
<b>Prefix Dial Num</b>	Određuje broj prefiksa za pozivanje do pet znamenki. Ovaj broj se poziva prije početka bilo kakvog automatskog broja za pozivanje. Korisno je za pristup Privatnoj automatskoj razmjeni grana (PABX).
<b>Discard Size</b>	Postavlja da li se odbacuju slike na dnu stranice faksa kad cijela stranica ne stane na izlazni papir. Odabirom <code>Auto Reduction</code> se automatski smanjuje stranica faksa da stane na izlazni papir i ne odbacuje bilo kakve slike ili tekst na dnu stranice.
<b>ECM</b>	Postavlja da li uključiti ECM. Za uporabu ECM-a, udaljeni uređaji također moraju podržavati ECM.
<b>Modem Speed</b>	Određuje brzinu modema kad dođe do pogreške u slanju ili primanju faksa.
<b>Fax Activity</b>	Postavlja da li automatski ispisuje izvješće o aktivnostima faksa nakon svakih 50 dolaznih i odlaznih komunikacija.
<b>Fax Transmit</b>	Postavlja da li ispisivati izvješće o prijenosu nakon svakog prijenosa ili samo kad dođe do pogreške.
<b>Fax Broadcast</b>	Postavlja da li ispisivati izvješće o slanju nakon svakog slanja faksa na više destinacija ili samo kad dođe do pogreške.
<b>Region</b>	Postavlja regiju gdje se vaš pisač koristi.

## Prefix Dial

### Napomena:

Prefix Dial podržava samo okruženje gdje šaljete faks na broj vanjske linije. Za uporabu Prefix Dial, morate uraditi sljedeće s upravljačke ploče.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite Admin Menu i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite Fax Settings i zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Odaberite Line Type i zatim pritisnite gumb **OK**.
5. Odaberite PBX i zatim pritisnite gumb **OK**.
6. Pritisnite gumb **↶ (Back)** za povratak na prethodni izbornik.
7. Odaberite Prefix Dial i zatim pritisnite gumb **OK**.
8. Odaberite On i zatim pritisnite gumb **OK**.
9. Pritisnite gumb **↶ (Back)** za povratak na prethodni izbornik.
10. Odaberite Prefix Dial Num i zatim pritisnite gumb **OK**.
11. Unesite prefiks od do pet znamenki od 0-9, \*, i #.
12. Pritisnite tipku **OK** kad je broj prefiksa za pozivanje na LCD zaslonu točan.
13. Ponovno pokrenite pisač tako da ga isključite pa uključite na sklopku.





---

## Opcije za promjenu postavki

Opcije izbornika faksa se mogu postaviti na najčešće korištene režime.

Za stvaranje vaših zadanih postavki:

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite Defaults Settings i zatim pritisnite gumb **OK**.

3. Odaberite **Fax Defaults** i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite željenu stavku izbornika, a zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite željenu postavku ili unesite vrijednost pomoću numeričke tipkovnice, a zatim pritisnite gumb .
6. Po potrebi ponovite korake 4 i 5.
7. Za povratak na prethodni zaslone, pritisnite gumb  (**Back**).

---

## Ispis izvješća

Sljedeća izvješća mogu biti korisna kod uporabe faksa:

Address Book List

Ovaj popis pokazuje sve adrese koje su trenutno spremljene u memoriji pisača kao informacije u Address Book.

Fax Activity Report

Ovo izvješće pokazuje informacije oko 50 nedavnih faksova koje ste primili ili poslali.

Protocol Monitor

Ovo izvješće pokazuje status protokola kad je slant zadnji faks.

Izvješće monitora

Ovo izvješće pokazuje detaljne informacije o poslu faksa. To se ispisuje kad je faks uspješno poslan.

Izvješće o prijenosu

Ovo izvješće pokazuje detaljne informacije o poslu faksa. Ovo se ispisuje kad prijenos faksa nije uspio.



Izvješće o slanju faksa

Ovo izvješće prikazuje sve destinacije poslanog faksa i rezultate prijenosa za svaku destinaciju.

**Napomena:**

*Izveštaji i popisi ispisuju se na engleskom.*

Za ispis izvješća ili popisa:

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite Report / List i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite izvješće ili popis koje želite ispisivati i zatim pritisnite tipku .

Odabrano izvješće ili popis se ispisuju.

**Napomena:**

*Ne možete manualno ispisivati izvješće monitora, izvješće prijenosa ili izvješće slanja pomoću gore navedenog postupka. Oni se ispisuju nakon dovršetka zadatka prema postavci. Za detalje o postavci kad ih ispisivati, pogledajte "Fax Transmit" na strani 224 ili "Fax Broadcast" na strani 225.*

## Poglavlje 9

# Uporaba izbornika korisničke ploče i tipkovnice


## Razumijevanje izbornika pisača

Kada niste administrator, pristup Admin Menu može biti ograničen. Ovo sprječava neovlaštene korisnike da upotrebljavaju korisničku ploču te da nehotice promijene standardne postavke izbornika koje je administrator zadao. Međutim, pomoću upravljačkog programa pisača možete promijeniti postavke za pojedinačne zadatke ispisa. Postavke ispisa koje su odabrane u upravljačkom programu imaju prednost nad standardnim postavkama u izborniku odabranim preko korisničke ploče.

## Report / List

Možete ispisivati razne vrste izvješća i popisa pomoću izbornika Report / List.

### Napomena:

- Potrebno je unijeti zaporku za pristup izborniku Report / List kad je Panel Lock Set postavljen na Enable. U tom slučaju, unesite zaporku koju ste zadali, te odaberite gumb .*
- Izvještaji i popisi ispisuju se na engleskom.*

## System Settings

### Svrha:

Za ispis informacija kao što su naziv pisača, serijski broj i volumen ispisa.

Za Epson AcuLaser MX14NF, također se ispisuju mrežne postavke.

## Panel Settings

### Svrha:

Ispisivanje detaljnijeg popisa svih postavki na izborniku korisničke ploče.

## Usage History

### Svrha:

Ispisivanje detaljnijeg popisa zadataka ispisa koji su već obrađeni. Ovaj popis sadrži posljednjih 50 zadataka.



**Error History****Svrha:**

Ispisivanje detaljnog popisa zastoja papira i fatalnih grešaka.

**Protocol Monitor (samo za Epson AcuLaser MX14NF)****Svrha:**

Za ispis detaljnih informacija o nadziranim protokolima.

**Address Book (samo za Epson AcuLaser MX14NF)****Svrha:**

Za ispis popisa svih adresa spremljenih kao informacije u Address Book.

**Fax Activity (samo za Epson AcuLaser MX14NF)****Svrha:**

Za ispis izvješća o faksovima koje ste nedavno primili ili poslali.

**Billing Meters****Svrha:**

Prikazuju broj obrađenih zadataka ispisa na konzoli pisača.


**Vrijednosti:**

<b>Total Impression</b>	Prikazuje ukupan broj ispisanih stranica.
-------------------------	---

**Admin Menu**

Pomoću izbornika Admin Menu možete konfigurirati različite značajke pisača.

**Napomena:**

Potrebno je unijeti zaporku za pristup izborniku Admin Menu kad je Panel Lock Set postavljen na Enable. U tom slučaju, unesite zaporku koju ste zadali, te odaberite gumb .

**Phone Book (samo za Epson AcuLaser MX14NF)**

Pomoću izbornika Phone Book podesite postavke brzog pozivanja i grupnog zvanja.

### Speed Dial

**Svrha:**

Za spremanje do 99 često pozivanih brojeva na mjestima za brzo biranje.

**Napomena:**

Prvih osam unosa se dodjeljuju tipkama na jedan dodir na upravljačkoj ploči.

**Također pogledajte:**

“Spremanje broja za brzo biranje” na strani 197

### Group Dial

**Svrha:**

Za stvaranje grupe destinacija faksova i registriranje pod 2-znamenkastim kodom za pozivanje. Može se registrirati do 6 kodova za grupno zvanje.

**Također pogledajte:**

“Postavljanje grupnog zvanja” na strani 199

### Network (samo za Epson AcuLaser MX14NF)

Pomoću izbornika Network možete promijeniti postavke pisača koje utječu na zadatke ispisa poslane pisaču bilo preko mreže.

**Napomena:**

Vrijednosti označene zvjezdicom (\*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

### Ethernet

**Svrha:**

Specificiranje brzine komunikacije i duplex postavki Etherneta. Promjena stupa na snagu nakon što se pisač isključi i zatim ponovno uključi.

**Vrijednosti:**

<b>Auto*</b>	Automatski detektira Ethernet postavke.
<b>10BASE-T Half</b>	Koristi 10base-T pola-dupleksa.
<b>10BASE-T Full</b>	Koristi 10base-T puni dupleks.
<b>100BASE-TX Half</b>	Koristi 100base-TX pola-dupleksa.
<b>100BASE-TX Full</b>	Koristi 100base-TX puni dupleks.

## TCP/IP

**Svrha:**

Konfiguracija TCP/IP postavki. Promjena stupa na snagu nakon što se pisač isključi i zatim ponovno uključi.

**Vrijednosti:**

<b>IP Mode</b>	<b>Dual Stack*</b>		Koristi i IPv4 i IPv6 za podešavanje IP adrese.
	<b>IPv4</b>		Koristi i IPv4 za podešavanje IP adrese.
<b>IPv4</b>	<b>Get IP Address</b>	<b>AutoIP*</b>	Automatski podešava IP adresu.
		<b>BOOTP</b>	Koristi BOOTP za podešavanje IP adrese.
		<b>RARP</b>	Koristi RARP za podešavanje IP adrese.
		<b>DHCP</b>	Koristi DHCP za podešavanje IP adrese.
		<b>Panel</b>	Omogućava IP adresu unesenu preko korisničke ploče.
	<b>IP Address</b>		Ručno podešava IP adresu dodijeljenu pisaču.
	<b>Subnet Mask</b>		Ručno podešava masku pod mreže.
	<b>Gateway Address</b>		Ručno podešava pristupnu adresu.

**Napomena:**

Za podešavanje IPv6 postavki, koristite *EpsonNet Config*.

## Protocol

**Svrha:**

Omogućava ili onemogućava svaki protokol. Promjena stupa na snagu nakon što se pisač isključi i zatim ponovno uključi.

**Vrijednosti:**

<b>LPD</b>	<b>Disable</b>	Onemogućava priključak Line Printer Daemon (LPD).
	<b>Enable*</b>	Omogućava LPD priključak.
<b>Port 9100</b>	<b>Disable</b>	Isključuje ulaz 9100.
	<b>Enable*</b>	Uključuje ulaz 9100.

<b>WSD</b>	<b>Disable</b>	Onemogućava WSD priključak.
	<b>Enable*</b>	Omogućava WSD priključak.
<b>SNMP</b>	<b>Disable</b>	Onemogućava priključak Simple Network Management Protocol (SNMP) UDP.
	<b>Enable*</b>	Omogućava priključak SNMP UDP.
<b>StatusMessenger</b>	<b>Disable</b>	Onemogućava značajku StatusMessenger.
	<b>Enable*</b>	Omogućava značajku StatusMessenger.
<b>InternetServices</b>	<b>Disable</b>	Onemogućava pristup EpsonNet Config uloženom u pisač.
	<b>Enable*</b>	Omogućava pristup EpsonNet Config uloženom u pisač.
<b>LLTD</b>	<b>Disable</b>	Onemogućava LLTD .
	<b>Enable*</b>	Omogućava LLTD .
<b>Bonjour(mDNS)</b>	<b>Disable</b>	Onemogućava Bonjour (mDNS).
	<b>Enable*</b>	Omogućava Bonjour (mDNS).

### Initialize NVM

#### Svrha:

Pokretanje podataka mreže pohranjenih u postojanoj memoriji (NVM). Nakon izvršavanja ove funkcije i ponovnog pokretanja pisača, sve postavke mreže su vraćene na njihove standardne tvorničke vrijednosti.

#### Vrijednosti:

<b>Yes</b>	Pokreće podatke o žičanoj mreži spremljene u NVM.
<b>No*</b>	Ne pokreće podatke o žičanoj mreži spremljene u NVM.

### Fax Settings (samo za Epson AcuLaser MX14NF)

Koristite izbornik **Fax Settings** za podešavanje osnovnih postavki faksa.

#### Napomena:


Vrijednosti označene zvjezdicom (\*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

## Ans Select

**Svrha:**

Za odabir zadanog režima primanja faksa.

**Vrijednosti:**

<b>TEL Mode</b>	Automatsko primanje faksa je isključeno. Možete primiti faks tako da podignete slušalicu vanjskog telefona, pritisnete kod za daljinsko primanje a onda pritisnete tipku  ( <b>Start</b> ).
<b>FAX Mode</b>	Automatski prima faksove.
<b>TEL/FAX Mode</b>	Kad pisač prima dolazni faks, vanjski telefon zvoni u vremenu označenom u <b>Auto Ans. TEL/FAX</b> i pisač automatski prima faks. Ako dolazni poziv nije faks, pisač se oglasi zvučnim signalom s internog zvučnika i tako označava da je poziv telefonski poziv.
<b>Ans/FAX Mode</b>	Pisač može dijeliti telefonsku liniju s telefonskom tajnicom. U ovom režimu, pisač će nadzirati signal faksa i preuzeti liniju ako postoje tonovi faksa. Ako telefonska komunikacija koristi serijsku transmisiju u vašoj državi (kao što su Njemačka, Švedska, DAnska, Austrija, Belgija, Italija, Francuska i Švicarska), ovaj režim nije podržan.
<b>DRPD Mode</b>	Prije uporabe DRPD opcije (otkrivanje uzorka razlikovne zvonjave), usluga razlikovnog zvona mora biti instalirana na vašoj telefonskoj liniji od strane telekom kompanije. Kad vam telekom da odvojeni broj za slanje faksom s uzorkom razlikovne zvonjave, podesite postavke faksa za nadzor tog specifičnog uzorka zvonjave.

## Auto Answer Fax

**Svrha:**

Za postavljanje intervala u kojem se pisač prebacuje u režim za primanje faksova nakon primanja dolaznog poziva. Interval se može naznačiti u rasponu od 0 do 255 sekundi. Zadano je 0 sekundi,

## Auto Ans. TEL/FAX

**Svrha:**

Za postavljanje intervala u kojem se pisač prebacuje u režim za primanje faksova nakon što vanjski telefon primi dolazni poziv. Interval se može naznačiti u rasponu od 0 do 255 sekundi. Zadano je šest sekundi.

*Auto Ans. Ans/FAX***Svrha:**

Za postavljanje intervala u kojem se pisač prebacuje u režim za primanje faksova nakon što vanjska telefonska tajnica primi dolazni poziv. Interval se može naznačiti u rasponu od 0 do 255 sekundi. Zadano je 21 sekunda.

*Line Monitor***Svrha:**

Postavlja glasnoću monitora linije, koji zvučno nadzire prijenos preko vanjskog zvučnika dok se ne uspostavi veza.

**Vrijednosti:**

<b>Off</b>	Isključuje glasnoću monitora linije.
<b>Min</b>	Postavlja glasnoću monitora linije.
<b>Middle*</b>	
<b>Max</b>	

*Ring Tone Volume***Svrha:**

Postavlja glasnoću zvona, koje označava da je dolazni poziv telefonski poziv preko internog zvučnika kad je Ans Select postavljen na TEL/FAX Mode.

**Vrijednosti:**

<b>Off</b>	Isključuje glasnoću zvona.
<b>Min</b>	Postavlja glasnoću zvona.
<b>Middle</b>	
<b>Max*</b>	

*Line Type***Svrha:**

Za odabir vrste linije.

**Vrijednosti:**

<b>PSTN*</b>	Postavlja vrstu linije na PSTN.
<b>PBX</b>	Postavlja vrstu linije na PBX.

*Dialing Type***Svrha:**

Za odabir vrste biranja.

**Vrijednosti:**

<b>Tone*</b>	Postavlja vrstu biranja na Tone.
<b>DP (10PPS)</b>	Postavlja vrstu biranja na pulsno pozivanje (10 pulsa u sekundi).
<b>DP (20PPS)</b>	Postavlja vrstu biranja na pulsno pozivanje (20 pulsa u sekundi).

**Napomena:**

- Ovaj izbornik se ne prikazuje samo kada je Region postavljen na South Africa.
- Dostupne vrijednosti ovise o regiji postavljenoj za Region.

*Interval Timer***Svrha:**

Za određivanje intervala između pokušaja prijena u rasponu od 3 do 255 sekundi. Zadano je osam sekundi.

*Number of Redial***Svrha:**

Za određivanje pokušaja ponovnog pozivanja kad je destinacijski broj faksa zauzet, u rasponu od 0 do 9. Ako unesete **0**, pisač neće ponovno pozivati. Zadano je 3.

*Redial Delay***Svrha:**

Za određivanje intervala između pokušaja prijena u rasponu od 1 do 15 sekundi. Zadano je jedna minuta.

### Junk Fax Filter

**Svrha:**

Za odbijanje faksova s neželjenih brojeva tako da prima faksove samo s brojeva registriranih u Address Book.

**Vrijednosti:**

<b>Off*</b>	Ne odbija faksove poslane s neželjenih brojeva.
<b>On</b>	Odbija faksove poslane s neželjenih brojeva.

**Napomena:**

Pazite da registrirate brojeve faksa sa kojih želite primati faksove u Address Book prije uporabe Junk Fax Filter.

### Remote Receive

**Svrha:**

Za primanje faksa pritiskom na kod za daljinsko primanje na vanjskom telefonu nakon podizanja slušalice telefona.

**Vrijednosti:**

<b>Off*</b>	Ne prima faks pritiskom na kod za daljinsko primanje na vanjskom telefonu.
<b>On</b>	Prima faks pritiskom na kod za daljinsko primanje na vanjskom telefonu.

### Remote Rcv Tone

**Svrha:**

Za određivanje koda za daljinsko primanje u dvije znamenke da započne s Remote Receive.

### Send Header

**Svrha:**

Određuje da li će se ispisivati informacije pošiljatelja na zaglavljima faksova.

**Vrijednosti:**

<b>Off</b>	Ne ispisuje informacije pošiljatelja na zaglavljima faksova.
<b>On*</b>	Ispisuje informacije pošiljatelja na zaglavljima faksova.



### *Company Name*

**Svrha:**

Postavlja da se ime pošiljatelja ispisuje na svim zaglavljima faksova. Možete unijeti do 30 alfanumerička znaka.

### *Your Fax Number*

**Svrha:**

Za postavljanje da se broj faksa pošiljatelja ispisuje na zaglavljima faksova.

### *Fax Cover Page*

**Svrha:**

Postavlja da li se prilaže i naslovna stranica faksa.

**Vrijednosti:**




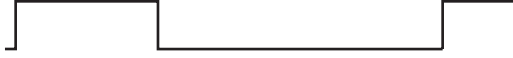



<b>Off*</b>	Ne dodaje naslovnu stranicu faksovima.
<b>On</b>	Dodaje naslovnu stranicu faksovima.

### *DRPD Pattern*

**Svrha:**

Daje odvojeni broj za slanje faksom s razlikovnim uzorkom zvona.

**Vrijednosti:**

<b>Pattern1-7</b>	DRPD je usluga koje nude neke telefonske kompanije. DRPD uzorke određuje vaša telefonska kompanija. Uzorci koji su došli s vašim pisačem su prikazani dolje:
	Pattern1 
	Pattern2 
	Pattern3 
	Pattern4 
	Pattern5 
	Pattern6 
	Pattern7 
Pitajte svoju telefonsku kompaniju koji uzorak morate odabrati za korištenje ove usluge. Na primjer, Pattern7 je razlikovni uzorak zvona za Novi Zeland: zvoni 400ms, staje na 800ms, zvoni 400ms i staje na 1400ms. Ovaj uzorak se stalno ponavlja. Ovaj pisač u Novom Zelandu odgovara samo na razlikovnu kadencu upozorenja DA4.	

*Prefix Dial***Svrha:**

Za određivanjem da li se postavlja broj s prefiksom za pozivanje.

**Vrijednosti:**

<b>Off*</b>	Ne postavlja broj za pozivanje s prefiksom.
<b>On</b>	Postavlja broj za pozivanje s prefiksom.

*Prefix Dial Num***Svrha:**

Za određivanje broja prefiksa za pozivanje do pet znamenki. Ovaj broj se poziva prije početka bilo kakvog automatskog broja za pozivanje. Korisno je za pristup Privatnoj automatskoj razmjeni grana (PABX).

*Discard Size***Svrha:**

Postavlja da li se odbacuju tekst ili slike na dnu stranice faksa kad cijela stranica ne stane na izlazni papir.

**Vrijednosti:**

<b>Off*</b>	Ispisuje sav višak na dnu stranice faksa bez odbacivanja.
<b>On</b>	Odbacuje sav višak na dnu stranice faksa.
<b>Auto Reduction</b>	Automatski smanjuje stranicu faksa da stane na izlazni papir.

*ECM***Svrha:**

Za postavljanje da li omogućiti režim za otklanjanje pogrešaka (ECM). Za uporabu ECM-a, udaljeni uređaji također moraju podržavati ECM.

**Vrijednosti:**

<b>Off</b>	Isključi ECM.
<b>On*</b>	Uključi ECM.

*Extel Hook Thresh***Svrha:**

Za odabir otkrivanja praga prijama vanjskog telefona za stanje u kojem se telefonska linija ne koristi.

**Vrijednosti:**

<b>Lower</b>	Postavlja prag za otkrivanje prijama vanjskog telefona na <b>Lower</b> .
<b>Normal*</b>	Postavlja prag za otkrivanje prijama vanjskog telefona na <b>Normal</b> .
<b>Higher</b>	Postavlja prag za otkrivanje prijama vanjskog telefona na <b>Higher</b> .

*Modem Speed***Svrha:**

Za određivanje brzine modema kad dođe do pogreške u slanju ili primanju faksa.

**Vrijednosti:**

<b>2.4 Kbps</b>
<b>4.8 Kbps</b>
<b>9.6 Kbps</b>
<b>14.4 Kbps</b>
<b>33.6 Kbps*</b>

*Fax Activity***Svrha:**

Postavlja da li automatski ispisuje izvješće o aktivnostima faksa nakon svakih 50 dolaznih i odlaznih komunikacija.

**Vrijednosti:**

<b>Auto Print*</b>	Automatski ispisuje izvješće o aktivnostima faksa nakon svakih 50 dolaznih i odlaznih komunikacija.
<b>No Auto Print</b>	Ne ispisuje automatski izvješće o aktivnostima faksa.

*Fax Transmit***Svrha:**

Za postavljanje da li ispisivati izvješće o prijenosu nakon svakog prijenosa ili samo kad dođe do pogreške.

**Vrijednosti:**

<b>Print Always</b>	Ispisuje izvješće o prijenosu nakon svakog prijenosa faksa.
<b>Print On Error*</b>	Ispisuje izvješće o prijenosu samo kad dođe do pogreške.
<b>Print Disable</b>	Ispisuje izvješće o slanju nakon svakog slanja faksa.

*Fax Broadcast***Svrha:**

Za postavljanje da li ispisivati izvješće o slanju nakon svakog slanja faksa na više destinacija ili samo kad dođe do pogreške.

**Vrijednosti:**

<b>Print Always*</b>	Ispisuje izvješće o prijenosu nakon svakog prijenosa faksa.
<b>Print On Error</b>	Ispisuje izvješće o prijenosu samo kad dođe do pogreške.
<b>Print Disable</b>	Ne ispisuje izvješće o slanju nakon svakog slanja faksa na više destinacija.

*Region***Svrha:**

Za odabir regije gdje se vaš pisač koristi.

**System Settings**

Pomoću izbornika *System Settings* možete konfigurirati različite značajke pisača.

**Napomena:**

Vrijednosti označene zvjezdicom (\*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

*Power Saving Timer***Svrha:**

Za određivanje vremena za prijelaz na režim uštede energije.


**Vrijednosti:**

<b>Low Power Timer</b>	<b>1min*</b>	Specificira vrijeme koje je pisaču potrebno prije nego uđe u Režim niske energije nakon što završi zadatak ispisa.
	<b>1-30min</b>	

<b>Sleep Timer</b>	<b>10min*</b>	Specificira vrijeme koje je pisaču potrebno prije nego uđe u pasivni režim nakon što ode u režim Niske energije.
	<b>6-11min</b>	

Unesite **1** u **Low Power Timer** da bi pisač ušao u režim Niske energije jednu minutu nakon što završi zadatak ispisa. To štedi struju, ali pisač zahtijeva duže vrijeme zagrijavanja. Unesite **1** ako Vaš pisač dijeli utičnicu sa sobnim osvjetljenjem i primijetite da svjetlo treperi.

Odaberite veću vrijednost ako se Vaš pisač konstantno upotrebljava. U većini slučajeva, pisač će na ovaj način zahtijevati minimalno vrijeme zagrijavanja. Odaberite vrijednost između 1 i 30 minuta za režim Niske energije ako želite ravnotežu između potrošnje struje i kraćeg perioda zagrijavanja.

Pisač se automatski vraća iz pasivnog režima u režim uštede energije čim primi podatke od računala. U režimu Niske energije, također možete vratiti pisač u način na čekanju, pritiskom na bilo koji gumb na korisničkoj ploči. U pasivnom režimu, također možete vratiti pisač u način na čekanju, pritiskom na gumb  (**Energy Saver**).

### Auto Reset

#### Svrha:

Da automatski resetira postavke za kopiranje, skeniranje ili slanje faksom na zadano i povratak na pasivni režim nakon što ne odredite bilo kakve postavke za određeno vrijeme. (Ova osobina faksa je dostupna samo na Epson AcuLaser MX14NF modelu.)

#### Vrijednosti:

<b>45sec*</b>
<b>1min</b>
<b>2min</b>
<b>3min</b>
<b>4min</b>

### Fault Time-Out

#### Svrha:

Zadati vrijeme koje je pisaču potrebno prije nego otkáže zadatke ispisa koji se neželjeno zaustave. Zadatak ispisa se otkazuje ako prijeđe vremensko ograničenje.

**Vrijednosti:**

<b>Off</b>		Onemogućava vremensko ograničenje za grešku.
<b>On</b>	<b>60sec*</b>	Specificira vrijeme koje je pisaču potrebno prije nego otkáže zadatak ispisa koji se neželjeno zaustave.
	<b>3-300sec</b>	

*Job Time-Out***Svrha:**

Specificirati period za vrijeme kojeg će pisač čekati na podatke da pristignu s računala. Zadatak ispisa se otkazuje ako prijeđe vremensko ograničenje.

**Vrijednosti:**

<b>Off</b>		Onemogućava vremensko ograničenje za zadatak ispisa.
<b>On</b>	<b>30sec*</b>	Specificira period za vrijeme kojeg će pisač čekati na podatke da pristignu s računala.
	<b>5-300sec</b>	

*Clock Settings***Svrha:**

Za postavljanje datuma i vremena i regionalnog vremena pisača.

**Vrijednosti:**

<b>Set Date</b>	Označava točan datum.	
<b>Set Time</b>	Označava točno vrijeme.	
<b>Date Format</b>	<b>yy/mm/dd</b>	Određuje format datuma.
	<b>mm/dd/yy</b>	
	<b>dd/mm/yy*</b>	
<b>Time Format</b>	<b>12H*</b>	Određuje format vremena.
	<b>24H</b>	
<b>Time Zone</b>	Određuje vremensku zonu.	

*Alert Tone***Svrha:**

Za podešavanje postavki za tonove koje emitira pisač tijekom rada ili kad se pojavi poruka upozorenja.

**Vrijednosti:**

<b>Panel Select Tone</b>	<b>Off*</b>	Ne emitira ton kad je unos u upravljačku ploču pravilan.
	<b>Low</b>	Emitira ton određene glasnoće kad je unos u upravljačku ploču točan.
	<b>Medium</b>	
	<b>High</b>	
<b>Panel Alert Tone</b>	<b>Off*</b>	Ne emitira ton kad je unos u upravljačku ploču netočan.
	<b>Low</b>	Emitira ton određene glasnoće kad je unos u korisničku ploču netočan.
	<b>Medium</b>	
	<b>High</b>	
<b>Auto Clear Alert</b>	<b>Off*</b>	Ne emitira ton prije nego pisač obavi automatsko čišćenje.
	<b>Low</b>	emitira ton na određenoj glasnoći pet sekundi prije nego pisač obavi automatsko čišćenje.
	<b>Medium</b>	
	<b>High</b>	
<b>Job Tone</b>	<b>Off</b>	Ne emitira ton kad je zadatak gotov.
	<b>Low</b>	Emitira ton na određenoj glasnoći kad je posao gotov.
	<b>Medium*</b>	
	<b>High</b>	
<b>Alert Tone</b>	<b>Off</b>	Ne emitira ton kad dođe do problema.
	<b>Low</b>	Emitira ton na određenoj glasnoći kad dođe do problema.
	<b>Medium*</b>	
	<b>High</b>	



<b>Out of Paper</b>	<b>Off</b>	Ne emitira ton kad u pisaču nestane papira.
	<b>Low</b>	Emitira ton na određenoj glasnoći kad u pisaču nestane papira.
	<b>Medium*</b>	
	<b>High</b>	
<b>All Tones</b>	<b>Off</b>	Isključuje sve tonove upozorenja.
	<b>Low</b>	Postavlja glasnoću svih tonova upozorenja odjednom.
	<b>Medium</b>	
	<b>High</b>	

*mm / inch*

**Svrha:**

Specificirati mjernu jedinicu koja će biti prikazana pored numeričke vrijednosti na korisničkoj ploči.

**Vrijednosti:**

<b>Millimeters (mm)*</b>	Specificira standardnu mjernu jedinicu.
<b>Inches (")</b>	

*Low Toner Alert Msg*

**Svrha:**

Odrediti da li će se prikazivati poruka upozorenja kada je toner pri kraju.

**Vrijednosti:**

<b>Off</b>	Ne prikazuje poruku upozorenja kada je toner pri kraju.
<b>On*</b>	Prikazuje poruku upozorenja kada je toner pri kraju.

*Power On Wizard*

**Svrha:**

Određivanje prvih postavki pisača.

**Također pogledajte:**

“Postavljanje početnih postavki na korisničkoj ploči” na strani 29

**Vrijednosti:**

<b>Yes</b>	Određuje prve postavke pisača.
<b>No*</b>	Ne određuje prve postavke pisača.

**Maintenance**

Pomoću izbornika **Maintenance** možete pokrenuti postojanu memoriju (NVM), konfigurirati postavke podešavanja tipa papira i konfigurirati sigurnosne postavke.

**Napomena:**

Vrijednosti označene zvjezdicom (\*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

**F/W Version****Svrha:**

Prikazati verziju upravljačkog uređaja.

**Adjust BTR****Svrha:**

Specificirati optimalne postavke napona za ispisivanje za prijenosni valjak (BTR). Da biste snizili napon, zadajte negativne vrijednosti. Da biste ju povećali, zadajte pozitivne vrijednosti.

Standardne postavke ne rezultiraju najboljim ispisom na svim vrstama papira. Ako na ispisanom papiru ima točkica, pokušajte povećati napon. Ako na ispisanom papiru ima bijelih mrlja, pokušajte smanjiti napon.

**Napomena:**

Kvaliteta ispisa se mijenja ovisno o vrijednostima koje odaberete za ovu stavku.

**Vrijednosti:**

<b>Plain</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>
<b>Light Card</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>
<b>Labels</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>

<b>Envelope</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>
<b>Recycled</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>
<b>Postcard</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>

### *Adjust Fusing Unit*

#### **Svrha:**

Specificirati optimalne postavke temperature za ispisivanje za jedinicu grijača. Da biste snizili temperaturu, zadajte negativne vrijednosti. Da biste ju povećali, zadajte pozitivne vrijednosti.

Standardne postavke ne rezultiraju najboljim ispisom na svim vrstama papira. Ako se ispisani papir uvio, pokušajte sniziti temperaturu. Ako toner ne prijanja za papir kako treba, pokušajte povećati temperaturu.

#### **Napomena:**

*Kvaliteta ispisa se mijenja ovisno o vrijednostima koje odaberete za ovu stavku.*

#### **Vrijednosti:**

<b>Plain</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>
<b>Light Card</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>
<b>Labels</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>
<b>Envelope</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>
<b>Recycled</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>

<b>Postcard</b>	<b>0*</b>
	<b>-3 – +3</b>

*Density Adjustment***Svrha:**

Podlašavanje razine gustoće ispisa u rasponu od -3 do +3. Standardne tvorničke postavke izbornika su 0.

*Clean Developer***Svrha:**

Rotirati motor razvijača i promiješati toner u spremniku tonera.

**Vrijednosti:**

<b>Yes</b>	Miješa toner u novom spremniku tonera.
<b>No*</b>	Ne miješa toner u novom spremniku tonera.

*Toner Refresh***Svrha:**

Potrošiti spremnik tonera kada se treba zamijeniti prije kraja svog radnog vijeka, ili promiješati toner u novom spremniku tonera.

**Vrijednosti:**

<b>Black</b>	<b>Yes</b>	Čisti toner u spremniku tonera.
	<b>No*</b>	Ne čisti toner u spremniku tonera.

*Initialize NVM***Svrha:**

Za pokretanje NVM za parametre sustava, Address Book podataka ili faksa, ili Address Book podataka za e-poštu. Nakon izvršavanja ove funkcije i ponovnog pokretanja pisača, svi parametri ili podaci izbornika, osim parametara za mrežu, su vraćeni na njihove standardne tvorničke vrijednosti. (Address Book je dostupan samo na Epson AcuLaser MX14NF modelu.)

**Također pogledajte:**

“Vraćanje na standardne tvorničke postavke” na strani 254

**Vrijednosti:**Epson AcuLaser MX14NF:

<b>User Fax Section</b>	<b>Yes</b>	Pokreće unose faks brojeva u Address Book.
	<b>No*</b>	Ne pokreće unose faks brojeva u Address Book.
<b>System Section</b>	<b>Yes</b>	Pokreće parametre sustava.
	<b>No*</b>	Ne pokreće parametre sustava.

Epson AcuLaser MX14:

<b>System Section</b>	<b>Yes</b>	Pokreće parametre sustava.
	<b>No*</b>	Ne pokreće parametre sustava.

*Non-Genuine Mode***Svrha:**

Uporaba spremnika tonera drugog proizvođača.

**Napomena:**

- Uporaba spremnika tonera koji nije originalni proizvod može onesposobiti neke značajke pisača, smanjiti kvalitetu ispisa kao i pouzdanost Vašeg pisača. Epson preporuča da za Vaš pisač koristite samo nove spremnike tonera marke Epson. Epsonovo jamstvo ne obuhvaća probleme uzrokovane korištenjem potrošnih proizvoda koje Epson nije isporučio.*
- Prije uporabe spremnika tonera od drugog proizvođača, svakako prvo ponovno pokrenite pisač.*

**Vrijednosti:**

<b>Toner</b>	<b>Off</b>	Ne koristi spremnik tonera drugog proizvođača.
	<b>On</b>	Koristi spremnik tonera drugog proizvođača.

*Adjust Altitude***Svrha:**

Specificirati nadmorsku visinu mjesta gdje će se pisač instalirati.

Fenomen pražnjenja za punjenje fotokonduktora ovisi o atmosferskom tlaku. Podešavanje se postiže specificiranjem nadmorske visine mjesta na kojem će se pisač koristiti.

**Napomena:**

Netočno podešena postavka nadmorske visine može uzrokovati lošu kvalitetu ispisivanja, kao i netočnu procjenu o količini preostalog tonera.

**Vrijednosti:**

<b>0m*</b>	Specificira nadmorsku visinu mjesta gdje će se pisač instalirati.
<b>1000m</b>	
<b>2000m</b>	
<b>3000m</b>	

**Counter Reset****Svrha:**

Resetiranje brojača tonera.

**Vrijednosti:**

<b>Yes</b>	Resetira brojač tonera.
<b>No*</b>	Ne resetira brojač tonera.

**Secure Settings**

Pomoću izbornika *Secure Settings* podesite zaporku za ograničavanje pristupa izbornicima. Ovo sprječava nehотиčno mijenjanje stavki.

**Napomena:**

Vrijednosti označene zvjezdicom (\*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

**Panel Lock****Svrha:**

Ograničiti pristup *Admin Menu* i *Report / List* zaporkom.

**Također pogledajte:**

“Panel Lock Funkcija” na strani 251

**Napomena:**

- ❑ Za Epson AcuLaser MX14NF, možete odabrati **Disable** za **Panel Lock Set** kada su sve postavke pod **Service Lock** postavljene na **Unlocked** i **Secure Receive Set** je postavljen na **Disable**.
- ❑ Za Epson AcuLaser MX14, možete odabrati **Disable** za **Panel Lock Set** kada su sve postavke pod **Service Lock** postavljene na **Unlocked**.

**Vrijednosti:**

<b>Panel Lock Set</b>	<b>Disable*</b>	Ne ograničava pristup <b>Admin Menu</b> i <b>Report / List</b> zaporkom.
	<b>Enable</b>	Ograničava pristup <b>Admin Menu</b> i <b>Report / List</b> zaporkom.
<b>Change Password</b>	<b>0000*-9999</b>	Zadaje ili mijenja zaporku potrebnu za pristup <b>Admin Menu</b> i <b>Report / List</b> .

**Service Lock****Svrha:**

Zadati da li će se omogućiti svaka od usluga pisaa ili će biti potrebna zaporka za korištenje tih usluga, te zadati ili promijeniti zaporku.

**Također pogledajte:**

“Ograničenje pristupa radu pisaa” na strani 253

**Napomena:**

Stavkama pod **Service Lock** možete pristupiti samo kada je **Panel Lock Set** postavljen na **Enable**.

**Vrijednosti:**

<b>COPY</b>	<b>Unlocked*</b>	Omogućava uslugu Copy.
	<b>Locked</b>	Onemogućava uslugu Copy.
	<b>Password Locked</b>	Omogućava uslugu Copy, ali zahtijeva zaporku.
<b>FAX</b> (samo za Epson Acu-Laser MX14NF)	<b>Unlocked*</b>	Omogućava uslugu FAX.
	<b>Locked</b>	Onemogućava uslugu FAX (pisač ne šalje ili ne prima faksove).
	<b>Password Locked</b>	Omogućava uslugu FAX, ali zahtijeva zaporku za slanje faksova (ne zahtijeva zaporku za primanje nadolazećih faksova).

<b>SCAN</b>	<b>Unlocked*</b>	Omogućava uslugu Scan.
	<b>Locked</b>	Onemogućava uslugu Scan.
	<b>Password Locked</b>	Omogućava uslugu Scan, ali zahtijeva zaporku.
<b>Print from USB</b>	<b>Unlocked*</b>	Omogućava uslugu Print From USB Memory.
	<b>Locked</b>	Onemogućava uslugu Print From USB Memory.
	<b>Password Locked</b>	Omogućava uslugu Print From USB Memory, ali zahtijeva zaporku.
<b>Change Password</b>	<b>0000*-9999</b>	Zadaje ili mijenja zaporku potrebnu za korištenje Copy, FAX, Scan, i Print from USB Memory usluga.

### *Secure Receive (samo za Epson AcuLaser MX14NF)*

#### **Svrha:**

Zadati da li će se zahtijevati zaporka za ispisivanje nadolazećih faksova, i zadati ili promijeniti zaporku. Kada je *Secure Receive Set* postavljen na *Enable*, pišač sprema nadolazeće faksove i ispisuje ih kada se na korisničkoj ploči unese ispravna zaporka.

#### **Napomena:**

*Stavkama pod Secure Receive možete pristupiti samo kada je Panel Lock Set postavljen na Enable.*

#### **Vrijednosti:**

<b>Secure Receive Set</b>	<b>Disable*</b>	Ne zahtijeva zaporku za ispisivanje dolaznih faksova.
	<b>Enable</b>	Zahtijeva zaporku za ispisivanje dolaznih faksova.
<b>Change Password</b>	<b>0000-9999</b>	Zadaje ili mijenja zaporku potrebnu za ispisivanje dolaznih faksova.

### **Scan to E-Mail (samo za Epson AcuLaser MX14NF)**

Koristite izbornik *Scan to E-Mail* za uređivanje izvora za prijenos.

#### **Napomena:**

*Vrijednosti označene zvjezdicom (\*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.*

### *Edit From Field*

#### **Svrha:**

Omogućiti ili onemogućiti uređivanje izvora za prijenos.



**Vrijednosti:**

<b>Disable</b>	Onemogućava uređivanje izvora za prijenos.
<b>Enable*</b>	Omogućava uređivanje izvora za prijenos.

**USB Settings**

Pomoću izbornika **USB Settings** promijenite postavke pisača koje utječu na USB priključak.

**Napomena:**

Vrijednosti označene zvjezdicom (\*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

**Port Status****Svrha:**

Omogućiti ili onemogućiti USB sučelje.

**Vrijednosti:**

<b>Disable</b>	Onemogućava USB sučelje.
<b>Enable*</b>	Omogućava USB sučelje.

**Defaults Settings**

Koristite izbornik **Defaults Settings** da biste konfigurirali standardne postavke kopiranja, skeniranja, i faksiranja s pisača. (Ova osobina faksa je dostupna samo na Epson AcuLaser MX14NF modelu.)

**Copy Defaults**

Pomoću izbornika **Copy Defaults** možete konfigurirati različite značajke kopiranja.

**Napomena:**

Vrijednosti označene zvjezdicom (\*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

**Collated****Svrha:**

Sortiranje zadatka kopiranja.

**Vrijednosti:**

<b>Off*</b>	Ne sortira zadatak kopiranja.
<b>On</b>	Sortira zadatak kopiranja.
<b>Auto</b>	Automatski određuje koji izlazni mod za zadatak kopiranja.

*Reduce/Enlarge***Svrha:**

Zadavanje standardnog omjera za smanjivanje/uvećavanje kopija.

**Vrijednosti:***serije u mm*

<b>200%</b>
<b>A5 -&gt; A4 (141%)</b>
<b>A5 -&gt; B5 (122%)</b>
<b>100%*</b>
<b>B5 -&gt; A5 (81%)</b>
<b>A4 -&gt; A5 (70%)</b>
<b>50%</b>

*serije u inčima*

<b>200%</b>
<b>Stmt -&gt; Lgl (154%)</b>
<b>Stmt -&gt; Ltr (129%)</b>
<b>100%*</b>
<b>Lgl -&gt; Ltr (78%)</b>
<b>Ldgr -&gt; Ltr (64%)</b>
<b>50%</b>

**Napomena:**

- Također možete koristiti numeričku tipkovnicu za unos željenog omjera za zumiranje od 25% do 400%, ili pritisnite gumb ► da biste povećali omjer zumiranja ili pritisnite gumb ◀ da biste smanjili omjer zumiranja u intervalima od 1%.
- Stavka je dostupna samo kada je Multiple UF postavljena na Off ili Manual.

**Document Size****Svrha:**

Specificirati standardnu veličinu dokumenta.

**Vrijednosti:**

<b>A4 (210 × 297 mm)*</b>
<b>A5 (148 × 210 mm)</b>
<b>B5 (182 × 257 mm)</b>
<b>Letter (8.5 × 11")</b>
<b>Folio (8.5 × 13")</b> (samo za Epson AcuLaser MX14NF)
<b>Legal (8.5 × 14")</b> (samo za Epson AcuLaser MX14NF)
<b>Executive (7.25 × 10.5")</b>

**Document Type****Svrha:**

Odabrati kvalitetu kopirane slike.

**Vrijednosti:**

<b>Text</b>	Podobno za dokumente s tekстом.
<b>Mixed*</b>	Podobno za dokumente i s tekстом i s fotografijama/sivim tonovima.
<b>Photo</b>	Podobno za dokumente s fotografijama.

**Lighten/Darken****Svrha:**

Zadati standardnu razinu gustoće kopiranja.

**Vrijednosti:**

<b>Lighter2</b>	Posvjetljava kopije u odnosu na original. Dobro je za tamne ispise.
<b>Lighter1</b>	
<b>Normal*</b>	Dobro je za standardnu vrstu ili ispisane dokumente.
<b>Darker1</b>	Potamnjuje kopije u odnosu na original. Dobro je za svijetle otiske ili blijede oznake olovke.
<b>Darker2</b>	

*Sharpness***Svrha:**

Zadati standardnu razinu oštine.

**Vrijednosti:**

<b>Sharpest</b>	Izoštava kopije u odnosu na original.
<b>Sharper</b>	
<b>Normal*</b>	Ne izoštrava niti zamućuje kopije u odnosu na original.
<b>Softer</b>	Zamućuje kopije u odnosu na original.
<b>Softest</b>	

*Auto Exposure***Svrha:**

Izostavljanje pozadine originala kako bi se poboljšao tekst na kopiji.

**Vrijednosti:**

<b>Off</b>	Ne izostavlja pozadinu.
<b>On*</b>	Izostavlja pozadinu originala kako bi se poboljšao tekst na kopiji.

*Gray Balance***Svrha:**

Zadati standardnu razinu balansa sivog unutar raspona od -2 to +2. Standardne tvorničke postavke izbornika su 0.

### Multiple Up

**Svrha:**

Ispisivanje dvije stranice originala tako da stanu na jedan list papira.

**Vrijednosti:**

<b>Off*</b>	Ne vrši Multiple Up ispisivanje.
<b>Auto</b>	Automatski smanjuje stranice originala tako da stanu na jedan list papira.
<b>ID Card Copy</b>	Ispisuje stranice originala na jedan list papira u originalnoj veličini.
<b>Manual</b>	Ispisuje stranice originala na jedan list papira u veličini zadanoj u <i>Reduce/Enlarge</i> .

### Margin Top/Bottom

**Svrha:**

Zadati vrijednost gornje i donje margine.

**Vrijednosti:**

<b>4 mm*/0.2 inch*</b>	Zadaje vrijednosti u povećanjima od 1 mm/0,1 inča.
<b>0-50 mm/0.0-2.0 inch</b>	

### Margin Left/Right

**Svrha:**

Zadati vrijednost lijeve i desne margine.

**Vrijednosti:**

<b>4 mm*/0.2 inch*</b>	Zadaje vrijednosti u povećanjima od 1 mm/0,1 inča.
<b>0-50 mm/0.0-2.0 inch</b>	

### Margin Middle

**Svrha:**

Zadati vrijednost srednje margine.

**Vrijednosti:**

<b>0 mm*/0.0 inch*</b>	Zadaje vrijednosti u povećanjima od 1 mm/0,1 inča.
<b>0-50 mm/0.0-2.0 inch</b>	

**Scan Defaults**

Pomoću izbornika `Scan Defaults` možete konfigurirati različite značajke skenera.

**Napomena:**

Vrijednosti označene zvjezdicom (\*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

**Scan to Network (samo za Epson AcuLaser MX14NF)****Svrha:**

Spremiti skeniranu sliku na mrežni poslužitelj ili na računalo.

**Vrijednosti:**

<b>Computer (Net)*</b>	Sprema skeniranu sliku na računalo pomoću protokola Server Message Block (SMB).
<b>Server (FTP)</b>	Sprema skeniranu sliku na poslužitelja pomoću FTP protokola.

**File Format****Svrha:**

Zadati format datoteke za spremanje skenirane slike.

**Vrijednosti:**

<b>PDF*</b>
<b>TIFF</b>
<b>JPEG</b>

**Color****Svrha:**

Zadati mod u boji.

**Vrijednosti:**

<b>Black &amp; White</b>	Skenira crno-bijelo. Ovo je dostupno samo kada je File Format postavljeno na PDF ili TIFF.
<b>Grayscale</b>	Skenira u sivoj skali.
<b>Color*</b>	Skenira u boji.
<b>Color(Photo)</b>	Skenira u boji. Ovo je pogodno za fotografske slike.

*Resolution***Svrha:**

Specificirati standardnu razlučivost skeniranja.

**Vrijednosti:**

<b>200 × 200dpi*</b>
<b>300 × 300dpi</b>
<b>400 × 400dpi</b>
<b>600 × 600dpi</b>

*Document Size***Svrha:**

Specificirati standardnu veličinu dokumenta.

**Vrijednosti:**

<b>A4 (210 × 297 mm)*</b>
<b>A5 (148 × 210 mm)</b>
<b>B5 (182 × 257 mm)</b>
<b>Letter (8.5 × 11")</b>
<b>Folio (8.5 × 13")</b> (samo za Epson AcuLaser MX14NF)
<b>Legal (8.5 × 14")</b> (samo za Epson AcuLaser MX14NF)
<b>Executive (7.25 × 10.5")</b>

*Lighten/Darken***Svrha:**

Zadati standardnu razinu gustoće skeniranja.

**Vrijednosti:**

<b>Lighter2</b>	Posvjetljava skenirane slike u odnosu na original. Dobro je za tamne ispise.
<b>Lighter1</b>	
<b>Normal*</b>	Dobro je za standardnu vrstu ili ispisane dokumente.
<b>Darker1</b>	Potamnjuje skenirane slike u odnosu na original. Dobro je za svijetle otiske ili blijeđe oznake olovke.
<b>Darker2</b>	

*Sharpness***Svrha:**

Zadati standardnu razinu oštine.

**Vrijednosti:**

<b>Sharpest</b>	Izoštava skenirane slike pravi u odnosu na original.
<b>Sharper</b>	
<b>Normal*</b>	Ne izoštrava niti zamućuje skenirane slike u odnosu na original.
<b>Softer</b>	Zamućuje skenirane slike u odnosu na original.
<b>Softest</b>	

*Auto Exposure***Svrha:**

Izostavljanje pozadine originala kako bi se poboljšao tekst na skeniranoj slici.

**Vrijednosti:**

<b>Off</b>	Ne izostavlja pozadinu.
<b>On*</b>	Izostavljanje pozadine originala kako bi se poboljšao tekst na skeniranoj slici.



*Margin Top/Bottom***Svrha:**

Zadati vrijednost gornje i donje margine.

**Vrijednosti:**

<b>2 mm*/0.1 inch*</b>	Zadaje vrijednosti u povećanjima od 1 mm/0,1 inča.
<b>0-50 mm/0.0-2.0 inch</b>	

*Margin Left/Right***Svrha:**

Zadati vrijednost lijeve i desne margine.

**Vrijednosti:**

<b>2 mm*/0.1 inch*</b>	Zadaje vrijednosti u povećanjima od 1 mm/0,1 inča.
<b>0-50 mm/0.0-2.0 inch</b>	

*Margin Middle***Svrha:**

Zadati vrijednost srednje margine.

**Vrijednosti:**

<b>0 mm*/0.0 inch*</b>	Zadaje vrijednosti u povećanjima od 1 mm/0,1 inča.
<b>0-50 mm/0.0-2.0 inch</b>	

*TIFF File Format***Svrha:**

Zadati TIFF format datoteke.

**Vrijednosti:**

<b>TIFF V6*</b>
<b>TTN2</b>

## Image Compression

**Svrha:**

Zadati razinu kompresije slike.

**Vrijednosti:**

<b>Higher</b>	Postavlja razinu kompresije slike na Higher.
<b>Normal*</b>	Postavlja razinu kompresije slike na Normal.
<b>Lower</b>	Postavlja razinu kompresije slike na Lower.

## Max E-Mail Size (samo za Epson AcuLaser MX14NF)

**Svrha:**

Zadati maksimalnu veličinu e-maila koja može da se pošalje, u rasponu od 50 K bajta do 16384 K bajta. Standardna vrijednost je 2048 K bajta.

## Fax Defaults (samo za Epson AcuLaser MX14NF)

Pomoću izbornika Fax Defaults možete konfigurirati različite značajke faksa.

**Napomena:**

- Usluga faksa se ne može koristiti osim ako ne podesite šifru regije pod Region. Ako Region nije podešena, na LCD predočniku će se pojaviti poruka Set The Region Code.
- Vrijednosti označene zvjezdicom (\*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.

## Resolution

**Svrha:**

Zadati razinu razlučivosti koja će se koristiti za slanje i primanje faksa.

**Vrijednosti:**

<b>Standard*</b>	Podobno za dokumente s normalnom veličinom znakova.
<b>Fine</b>	Podobno za dokumente koji sadrže male znakove ili tanke linije ili dokumente koji su ispisani pomoću matričnog pisača.
<b>Super Fine</b>	Pogodno za dokumente koji sadrže iznimno fine detalje. Režim Super Fine je uključen samo ako daljinski upravljač također podržava super finu rezoluciju. Pogledajte bilješke dolje.
<b>Ultra Fine</b>	Pogodno za dokumente koji sadrže fotografske slike.

**Napomena:**

Faksovi skenirani u režimu *Super Fine* prenose na najvišoj rezoluciji koju podržava uređaj primatelja.

**Document Type****Svrha:**

Odabrati standardnu vrstu dokumenta.

**Vrijednosti:**

<b>Text*</b>	Podobno za dokumente s tekстом.
<b>Photo</b>	Podobno za dokumente s fotografijama.

**Lighten/Darken****Svrha:**

Zadati standardnu razinu gustoće.

**Vrijednosti:**

<b>Lighter2</b>	Posvjetljava faks u odnosu na original. Dobro je za tamne ispise.
<b>Lighter1</b>	
<b>Normal*</b>	Dobro funkcionira sa standardnim tipkanim ili ispisanim dokumentima.
<b>Darker1</b>	Potamnjuje faks u odnosu na original. Dobro je za svijetle otiske ili blijede oznake olovke.
<b>Darker2</b>	

**Delayed Start****Svrha:**

Ova značajka Vam omogućava zadavanje određenog vremena kada će slanje faksa započeti. Jednom kad se aktivira mod *Delayed Start*, Vaš pisac sprema sve dokumente koji se trebaju poslati u svoju memoriju i šalje i u zadano vrijeme. Kad je slanje u režimu *Delayed Start* gotovo, podaci u memoriji se brišu.

**Vrijednosti:**

<b>21:00*/PM9:00*</b>	Zadati početak vremena za slanje faksa kada se faks šalje u određeno vrijeme.
<b>0:00 - 23:59 / AM/PM1:00 - 12:59</b>	

**Napomena:**

*U ovom pisaču se maksimalno može spremi 19 odloženih zadataka slanja faksa.*

**Print from USB Defaults****Napomena:**

*Vrijednosti označene zvjezdicom (\*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.*

**Layout****Svrha:**

Automatski povećati dokumente za ispis kada ispisujete izravno s USB uređaja za pohranjivanje.

**Vrijednosti:**

<b>Auto*</b>	Automatski povećava dokumente za ispis tako da odgovaraju papiru.
<b>Off</b>	Ne uvećava dokumente za ispis.

**Tray Settings**

Pomoću izbornika **Tray Settings** zadajte veličinu i vrstu papira umetnutog u višenamjenski ulagač papira (MPF).

**MPF****Napomena:**

*Vrijednosti označene zvjezdicom (\*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.*

**Svrha:**

Zadati papir umetnut u MPF.

**Vrijednosti:**

<b>Paper Size</b>	<b>A4 - 210x297*</b>
	<b>A5 - 148x210</b>
	<b>B5 - 182x257</b>
	<b>Letter - 8.5x11</b>
	<b>7.2x10.5"</b>
	<b>US Folio - 8.5x13</b>
	<b>Legal - 8.5x14</b>
	<b>Statement</b>
	<b>#10Env - 4.1x9.5</b>
	<b>Monarch Env.</b>
	<b>Monarch Env. L</b>
	<b>C5 Env - 162x229</b>
	<b>DL Env - 110x220</b>
	<b>DL Env L - 110x220</b>
	<b>148 x 100mm</b>
<b>148 x 200mm</b>	

	<b>Env Yougata 2</b>			
	<b>Env Yougata 2L</b>			
	<b>Env Yougata 3</b>			
	<b>Env Yougata 3L</b>			
	<b>Env Yougata 4</b>			
	<b>Env Yougata 6</b>			
	<b>Env Younaga 3</b>			
	<b>Env Nagagata 3</b>			
	<b>Env Nagagata 4</b>			
	<b>Env Kakugata 3</b>			
	<b>New Custom Size</b>	<b>Portrait (Y)</b>	<b>297 mm*/11.7 inch*</b>	Zadaje dužinu prilagođene veličine papira.
			<b>148 - 355 mm/ 5.8-14.0 inches</b>	
		<b>Landscape (X)</b>	<b>210 mm*/8.3 inch*</b>	Zadaje širinu prilagođene veličine papira.
			<b>77 - 215 mm/ 3.0-8.5 inches</b>	
<b>Paper Type</b>	<b>Plain*</b>			
	<b>Light Card</b>			
	<b>Labels</b>			
	<b>Envelope</b>			
	<b>Recycled</b>			
	<b>Postcard</b>			

**Napomena:**

Za detaljnije informacije o podržanim veličinama papira, pogledajte "Mediji koji se mogu koristiti za ispis" na strani 74.

## Panel Language

### Napomena:

- Vrijednosti označene zvjezdicom (\*) odnose se na standardne tvorničke postavke izbornika.
- Jezici koje ovaj pisač podržava se razlikuju ovisno o regiji.

### Svrha:

Specificirati jezik koji će se koristiti na korisničkoj ploči.

### Također pogledajte:

“Podešavanje jezika” na strani 113

### Vrijednosti:

English*
Français
Italiano
Deutsch
Español
Nederlands
Português Europeu
Türkçe
Русский
繁體中文
한국어

## Panel Lock Funkcija

Ova značajka sprječava neovlaštene korisnike da mijenjaju postavke korisničke ploče koje je zadao administrator. Međutim, pomoću upravljačkog programa pisača možete odabrati postavke za pojedinačne zadatke ispisa.

## Omogućavanje Panel Lock

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite `Secure Settings` i zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Odaberite `Panel Lock` i zatim pritisnite gumb **OK**.
5. Odaberite `Panel Lock Set` i zatim pritisnite gumb **OK**.
6. Odaberite `Enable` i zatim pritisnite gumb **OK**.
7. Prema potrebi, odaberite `Change Password`, i promijenite zaporku pomoću numeričke tipkovnice. Zatim, pritisnite gumb **OK**.

### **Napomena:**

Standardna tvornička zaporka ploče je 0000.

### **Napomena:**







- Budite sigurni da ste zapamtili zaporku. Postupak opisan dolje Vam omogućava da ponovno zadate zaporku. Međutim, za Epson AcuLaser MX14NF, postavke za Address Book su obrisane.
  1. Ugasite pisač. Zatim, dok držite pritisnutim gumb **System**, uključite pisač.
- Ako promijenite zaporku za vrijeme dok Panel Lock Set je Enable, sprovedite korake 1 do 2. Unesite trenutnu zaporku, a zatim pritisnite gumb **OK**. Slijedite korake od 3 do 4. Odaberite Change Password i zatim pritisnite gumb **OK**. Unesite novu zaporku, a zatim pritisnite gumb **OK**. Ovo će promijeniti zaporku.

## Onemogućavanje Panel Lock

### **Napomena:**

- Za Epson AcuLaser MX14NF, možete odabrati `Disable` za `Panel Lock Set` kada su sve postavke pod `Service Lock` postavljene na `Unlocked` i `Secure Receive Set` je postavljen na `Disable`.
  - Za Epson AcuLaser MX14, možete odabrati `Disable` za `Panel Lock Set` kada su sve postavke pod `Service Lock` postavljene na `Unlocked`.
1. Pritisnite gumb **System**.









2. Odaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite gumb .
3. Unesite zaporku, a zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite `Secure Settings` i zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite `Panel Lock` i zatim pritisnite gumb .
6. Odaberite `Panel Lock Set` i zatim pritisnite gumb .
7. Odaberite `Disable` i zatim pritisnite gumb .

---

## Ograničenje pristupa radu pisača


Omogućavanje opcija zaključavanja Copy, zaključavanja FAX, zaključavanja Scan, i zaključavanja Print from USB ograničava pristup kopiranju, faksiranju, skeniranju i Print From USB Memory radnjama. (FAX zaključavanje je dostupno samo na Epson AcuLaser MX14NF modelu.)

Ako uzmemo zaključavanje Copy za primjer, sljedeći postupak objašnjava kako omogućiti ili onemogućiti ovu opciju. Upotrijebite isti postupak za omogućavanje ili onemogućavanje zaključavanja FAX, zaključavanja Scan, ili zaključavanja Print from USB.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite gumb .
3. Odaberite `Secure Settings` i zatim pritisnite gumb .
4. Odaberite `Panel Lock` i zatim pritisnite gumb .
5. Odaberite `Panel Lock Set` i zatim pritisnite gumb .
6. Odaberite `Enable` i zatim pritisnite gumb .
7. Prema potrebi, odaberite `Change Password`, i promijenite zaporku pomoću numeričke tipkovnice. Zatim, pritisnite gumb .

### ***Napomena:***

*Standardna zaporka je 0000.*

8. Pritisnite gumb  (**Back**).

9. Odaberite `Service Lock` i zatim pritisnite gumb **OK**.
10. Odaberite `COPY` i zatim pritisnite gumb **OK**.
11. Odaberite jednu od sljedećih opcija, a zatim pritisnite gumb **OK**.
  - `Unlocked`
  - `Locked`
  - `Password Locked`

---

## **Postavljanje vremena za režim uštede energije**

Možete podesiti Power Saving Timer za pisač. Pisač se nakon zadanog vremena prebacuje na režim uštede energije.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite `Admin Menu` i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite `System Settings` i zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Odaberite `Power Saving Timer` i zatim pritisnite gumb **OK**.
5. Odaberite `Low Power Timer` ili `Sleep Timer`, a zatim pritisnite gumb **OK**.
6. Pritisnite gumb **▲** ili **▼** ili unesite željenu vrijednost pomoću numeričke tipkovnice, a zatim pritisnite gumb **OK**.

Možete odabrati od 1-30 minuta za `Low Power Timer` ili li od 6-11 minuta za `Sleep Timer`.

7. Za povratak na prethodni zaslon, pritisnite gumb **↵** (**Back**).

---

## **Vraćanje na standardne tvorničke postavke**

Nakon pokretanja `Initialize NVM` i ponovnog pokretanja pisača, svi parametri izbornika ili podaci bit će vraćeni na njihove standardne tvorničke vrijednosti.

**Napomena:**

Sljedeći postupak ne pokreće postavke mreže.

❑ Za Epson AcuLaser MX14NF, za pokretanje postavki mreže, pogledajte “Initialize NVM” na strani 216.

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite Admin Menu i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite Maintenance i zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Odaberite Initialize NVM i zatim pritisnite gumb **OK**.
5. Odaberite System Section za pokretanje parametara izbornika, a zatim pritisnite gumb **OK**.

Za Epson AcuLaser MX14NF, odaberite User Fax Section za pokretanje Address Book podataka za faks.

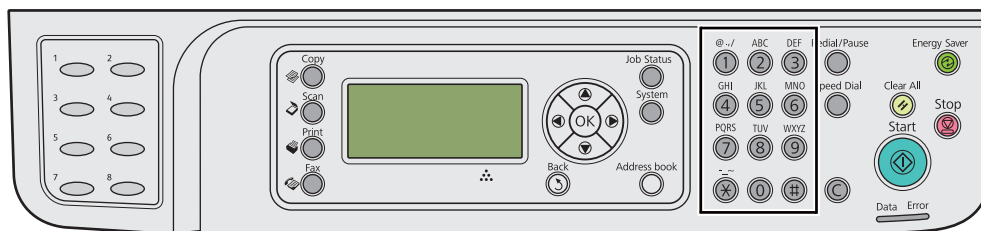
6. Odaberite Yes i zatim pritisnite gumb **OK**.

Pisač se automatski ponovno pokreće da bi se promijenile postavke.

## Uporaba numeričke tipkovnice

Nekad ćete prilikom obavljanja različitih zadataka trebati unijeti brojeve. Naprimjer, kada unosite zaporku, unosite četveroznamenkasti broj.


Za Epson AcuLaser MX14NF, možda ćete trebati unijeti i imena. Naprimjer, kada podešavate pisač, unosite Vaše ime ili ime Vaše tvrtke. Kada pohranjujete brojeve za brzinsko biranje ili grupno biranje, morate unijeti odgovarajuća imena.



## Unos znakova (samo za Epson AcuLaser MX14NF)

Kada se pojavi upit za unos slova, pritiskajte odgovarajući gumb sve dok se ne pojavi određeno slovo na LCD panelu.

Naprimjer, da biste unijeli slovo O, pritisnite **6**.

- Svaki put kada pritisnete **6**, na predočniku će se prikazati drugo slovo, m, n, o, M, N, O te najzad Ć.
- Za unos dodatnih slova, ponovite prvi korak.
- Kad završite, pritisnite gumb .

Tipka	Dodijeljeni brojevi, slova ili znakovi
1	1 @ . _ - (razmak) \ & ( ) ! " # \$ % ' ~ ^   ` ; : ? , + * / = [ ] { } < >
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l I J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	- _ ~
#	(razmak) & ( )

## Mijenjanje brojeva ili imena

Ako se unese neodgovarajući broj ili ime, pritisnite gumb **C (Clear)** da biste obrisali taj broj ili znak. Zatim unesite odgovarajući broj ili znak.

## Poglavlje 10

### Rješavanje problema

---

#### Uklanjanje zaglavljelog papira

Pažljiv odabir odgovarajućeg medija za ispis i ispravno umetanje papira mogu spriječiti velik broj zaglavljivanja papira.

**Također pogledajte:**

- “Mediji za ispis” na strani 69
- “Podržani mediji za ispis” na strani 73

**Napomena:**

*Prije nego kupite velike količine bilo kojeg medija za ispis, preporučamo da najprije napravite probno ispisivanje.*

#### Izbjegavanje zastoja papira

- Upotrebljavajte samo preporučene medije za ispis.
- Pogledajte odjeljak “Stavljanje medija za ispis u višenamjenski ulagač papira (MPF)” na strani 78 i “Umetanje medija za ispis u prioritetni ulagač listova (PSI)” na strani 87 o tome kako pravilno umetati medije.
- Nemojte preopteretiti izvore medija za ispis. Uvjerite se da složeni mediji za ispis ne prelaze maksimalnu visinu označenu na vodilicama za širinu papira.
- Nemojte umetati naborane, iskrivljene, vlažne ili uvijene medije za ispis.
- Savijte, prolistajte i ispravite medije za ispis prije nego ih umetnete. Ako se zaglave mediji za ispis, pokušajte uvlačiti jednu po jednu stranicu u višenamjenski ulagač papira ili u prioritetni ulagač listova.
- Nemojte upotrebljavati medije za ispis koji su bili rezani ili uljepšavani.
- Nemojte miješati medije različitih veličina, težina ili vrsta u isti izvor medija za ispis.
- Prilikom umetanja medija za ispis uvjerite se da je strana na kojoj će se ispisivati okrenuta prema gore.

- Medije za ispis čuvajte u odgovarajućem okruženju.
- Nemojte vaditi poklopac za papir za vrijeme trajanja ispisivanja.
- Uvjerite se da su svi kablovi koji su povezani na pisač ispravno spojeni .
- Pretjerano zatezanje vodilica papira može uzrokovati zastoje papira.

**Također pogledajte:**

- “Mediji za ispis” na strani 69
- “Podržani mediji za ispis” na strani 73
- “Smjernice za uporabu medija za ispis” na strani 73

## **Prepoznavanje mjesta zastoja papira.**



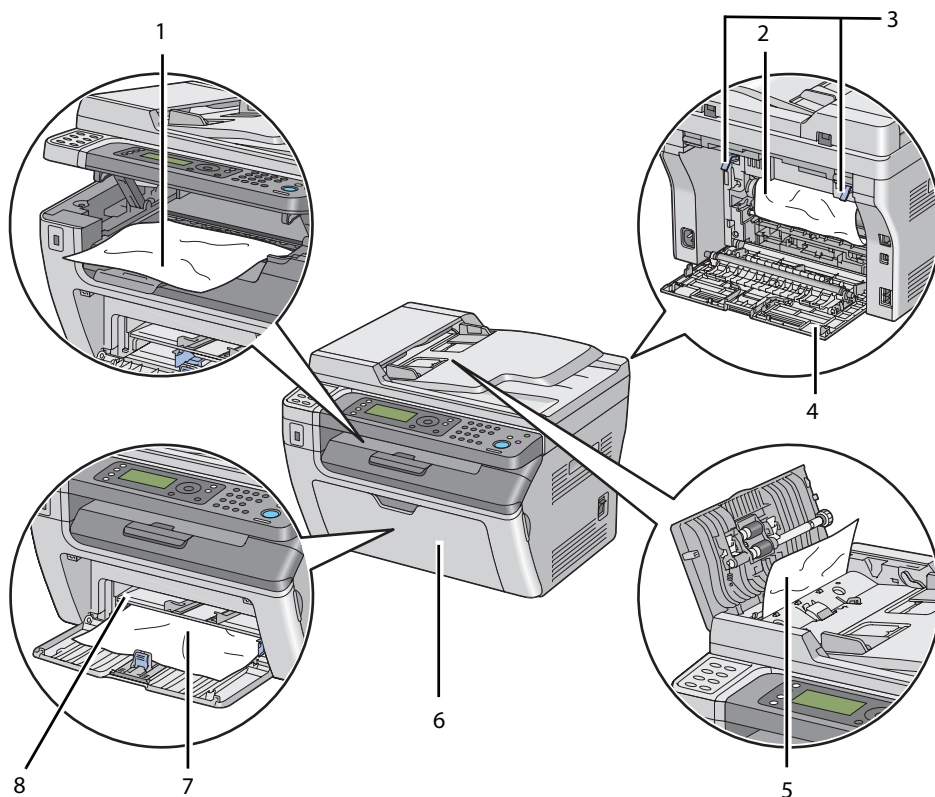
**Oprez:**

*Nemojte pokušavati izvaditi papir koji je zaglavljen duboko unutar pisača, posebice ako se radi o papiru koji je omotan oko grijača ili zagrijanog valjka. U protivnom, može doći do ozljeda ili opekline. Odmah isključite pisač i obratite se Vašem lokalnom Epson zastupniku.*

**Važno:**

*Ne pokušavajte ukloniti zaglavljeni papir pomoću alata ili instrumenata. To može trajno oštetiti pisač.*

Sljedeća ilustracija prikazuje gdje duž putanje medija za ispis može doći do zastoja papira.



1	Središnja izlazna ladica
2	Bubanj fotovodiča
3	Poluge
4	Stražnji poklopac
5	ADF poklopac (samo za Epson AcuLaser MX14NF)
6	Prednji poklopac
7	Višenamjenski ulagač papira (MPF)
8	Prioritetni ulagač listova (PSI)

## Uklanjanje zaglavljenog papira s ADF-a (samo za Epson AcuLaser MX14NF)

Ako se dokument zaglavi dok prolazi kroz Automatski uvlakač dokumenata (ADF), uklonite zastoje na sljedeći način.

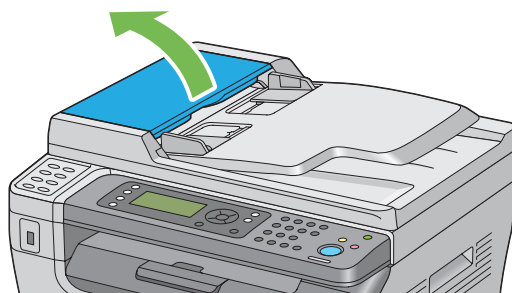
### Važno:

- ❑ *Da biste spriječili strujni udar, uvijek isključite pisač i iskopčajte kabl napajanja iz uzemljene utičnice prije nego se upustite u popravljavanje.*
- ❑ *Da biste izbjegli opekline, nemojte uklanjati zaglavljeni papir neposredno nakon ispisivanja. Jedinica grijača postane iznimno vruća tijekom uporabe.*

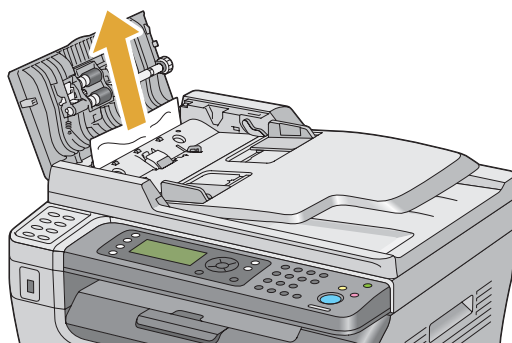
### Napomena:

*Da biste uklonili grešku prikazanu na LCD predočniku, morate izvaditi sve medije za ispis koji se nalaze duž putanje medija za ispis.*

1. Otvorite ADF poklopac.

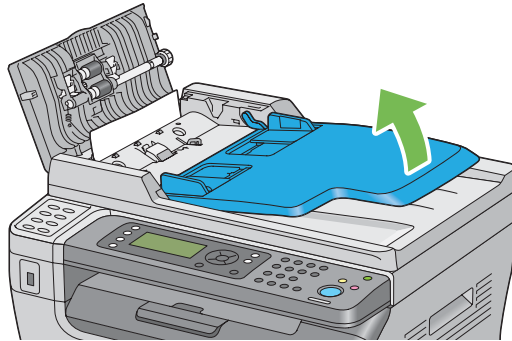


2. Uklonite zaglavljeni dokument pažljivo izvlačeći ga u smjeru strelice prikazane na sljedećoj ilustraciji.

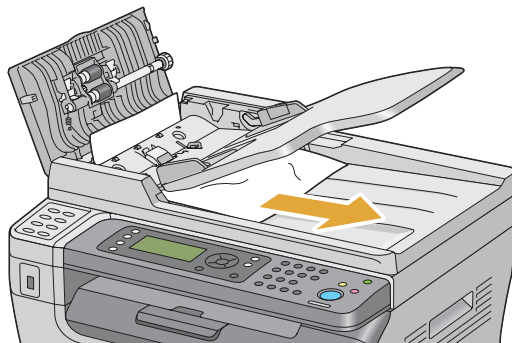




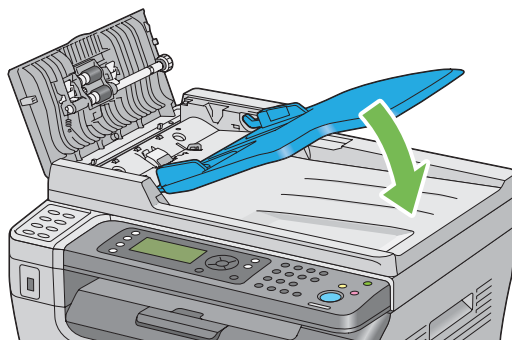
3. Ako ne budete mogli izvaditi dokument, otvorite ladicu za uvlakač dokumenata.



4. Uklonite zaglavljene dokument iz izlazne ladice za dokumente.



5. Zatvorite ladicu za uvlakač dokumenta.



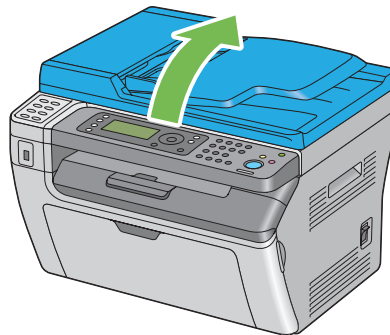
6. Zatvorite ADF poklopac, a zatim umetnite dokumenta nazad u ADF.



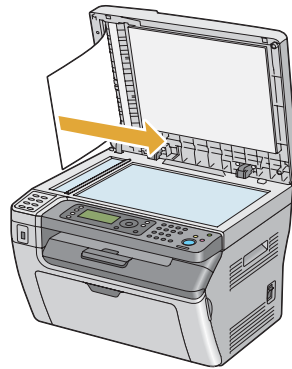
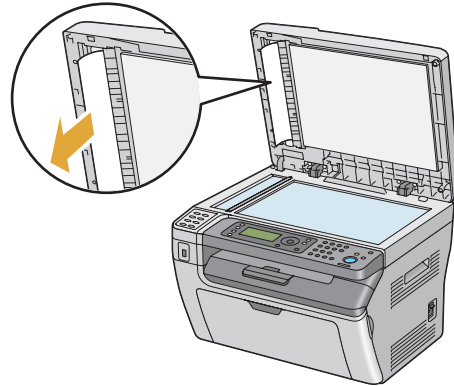
***Napomena:***

*Prije ispisivanja dokumenta na Legal veličini papira provjerite da li ste podesili vodilice za dokumente.*

7. Ako ne možete da uklonite zaglavljene dokument iz izlazne ladice za dokumente ili ne možete tamo da pronađete zaglavljene dokument, otvorite poklopac za dokumenta.



- Uklonite dokument s ADF valjka za uvlačenje papira ili područja za uvlačenje pažljivo izvlačeći dokument u smjeru strelice prikazane na sljedećoj ilustraciji.

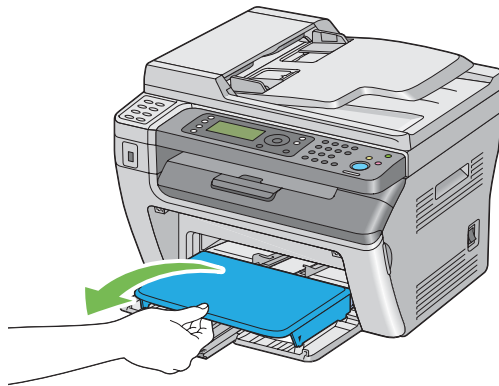


## **Uklanjanje zaglavljenog papira s prednje strane pisača**

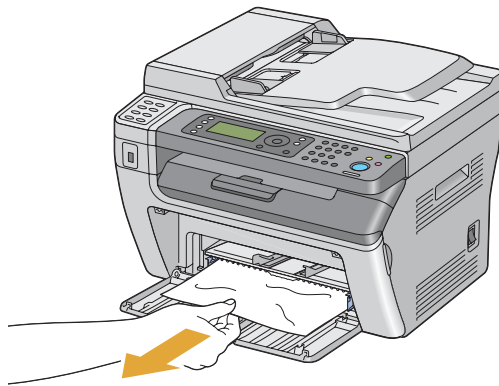
### ***Napomena:***

*Da biste uklonili grešku prikazanu na LCD predočniku, morate izvaditi sve medije za ispis koji se nalaze duž putanje medija za ispis.*

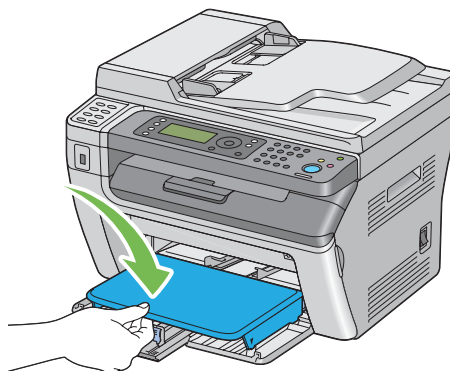
1. Uklonite poklopac pretinca za papir.




2. Izvadite sav papir koji je zaglavljen u prednjem dijelu pisača.



3. Zamijenite poklopac za papir u pisaču.



- Da biste ponovno uspostavili normalan rad pisača, pritisnite gumb  u skladu s uputama na prozoru **Printer Status**.

**Važno:**

Nemojte primjenjivati prekomjernu silu na poklopac za papir. To bi moglo oštetiti njega ili unutrašnjost pisača.

## Uklanjanje zaglavljenog papira sa stražnje strane pisača

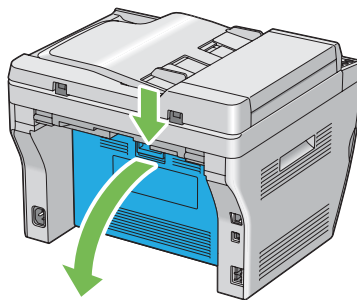
**Važno:**

- Da biste spriječili strujni udar, uvijek isključite pisač i iskopčajte kabl napajanja iz uzemljene utičnice prije nego se upustite u popravljanje.
- Da biste izbjegli opekline, nemojte uklanjati zaglavljeni papir neposredno nakon ispisivanja. Jedinica grijača postane iznimno vruća tijekom uporabe.

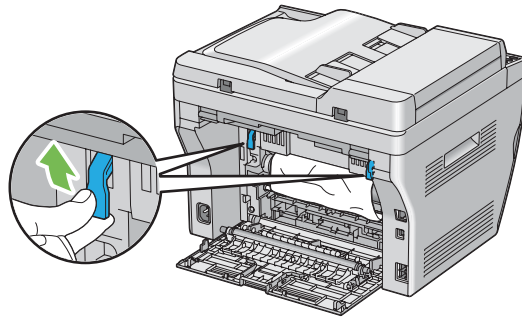
**Napomena:**

Da biste uklonili grešku prikazanu na LCD predočniku, morate izvaditi sve medije za ispis koji se nalaze duž putanje medija za ispis.

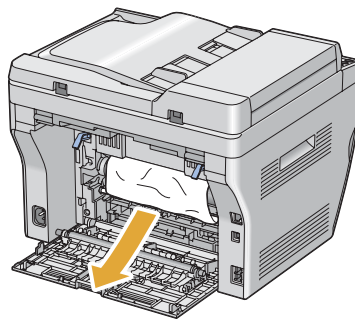
- Gurnite ručicu za stražnji poklopac i otvorite stražnja vratašca.



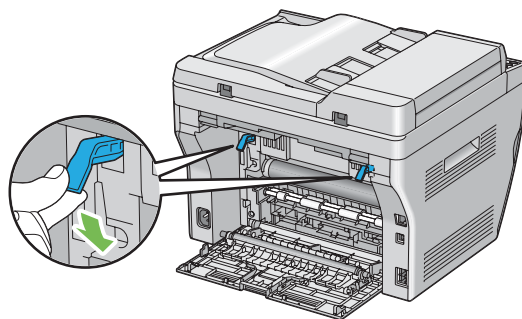
2. Podignite poluge.



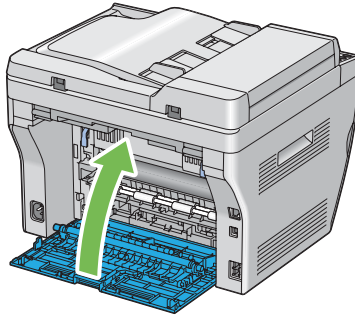
3. Izvadite sav papir koji je zaglavljen u stražnjem dijelu pisača.




4. Spustite poluge u njihov izvorni položaj.



5. Zatvorite stražnji poklopac.



Ako kvar još nije riješen, možda je u pisaču ostao komad papira. Za čišćenje zastoja, koristite sljedeći postupak.

6. Ako nema medija za ispis, umetnite ih u MFP ili PSI.
7. Pritisnite tipku  (**Clear All**) na korisničkoj ploči na oko tri sekunde.

Medij za ispis se stavlja da izbací zastoj papira.

## **Uklanjanje zaglavljenog papira iz središnje izlazne ladice**

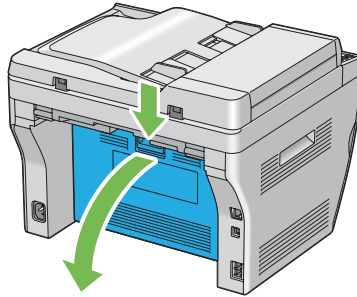
### **Važno:**

- Da biste spriječili strujni udar, uvijek isključite pisač i iskopčajte kabl napajanja iz uzemljene utičnice prije nego se upustite u popravlanje.*
- Da biste izbjegli opekline, nemojte uklanjati zaglavljeni papir neposredno nakon ispisivanja. Jedinica grijača postane iznimno vruća tijekom uporabe.*

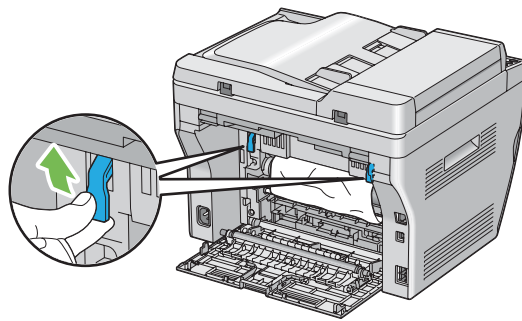
### **Napomena:**

*Da biste uklonili grešku prikazanu na LCD predočniku, morate izvaditi sve medije za ispis koji se nalaze duž putanje medija za ispis.*

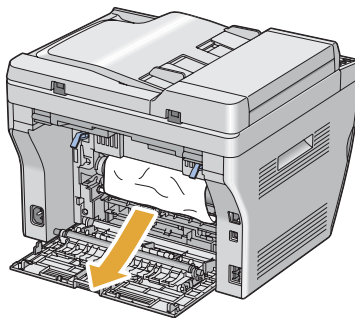
1. Gurnite ručicu za stražnji poklopac i otvorite stražnja vratašca.



2. Podignite poluge.

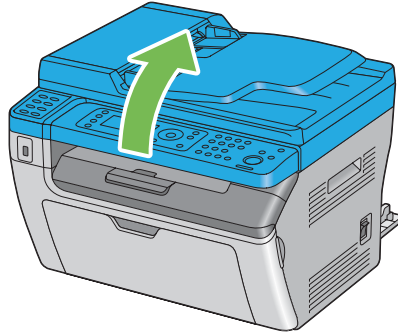


3. Izvadite sav papir koji je zaglavljen u stražnjem dijelu pisača. Ako u putanji papira nema zaglavljenog papira, onda okrenuti prema prednjem dijelu pisača provjerite središnju izlaznu ladicu.

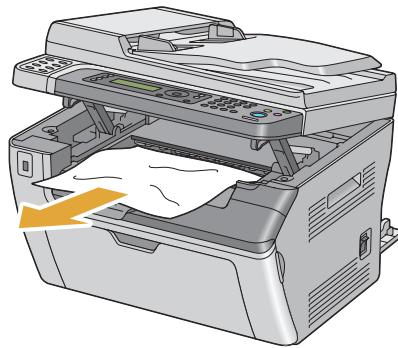




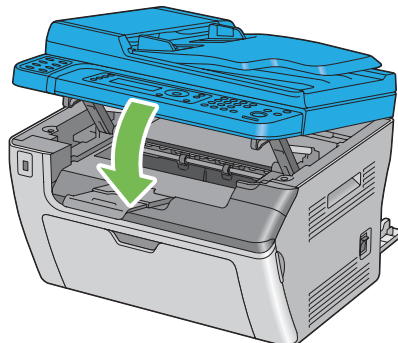
4. Podignite i otvorite skener.



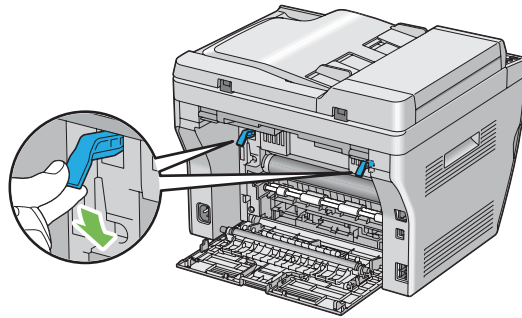
5. Uklonite zaglavljenu papir iz središnje izlazne ladice.



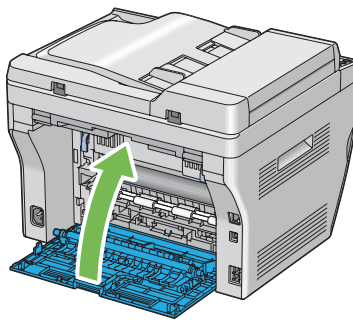
6. Spustite i zatvorite skener.




7. Spustite poluge u njihov izvorni položaj.



8. Zatvorite stražnji poklopac.



Ako kvar još nije riješen, možda je u pisaču ostao komad papira. Za čišćenje zastoja, koristite sljedeći postupak.

9. Ako nema medija za ispis, umetnite ih u MFP ili PSI.
10. Pritisnite tipku  (**Clear All**) na korisničkoj ploči na oko tri sekunde.

Medij za ispis se stavlja da izbací zastoj papira.

## Problemi sa zastojem

### Zastoj zbog nepravilnog uvlačenja

Problem	Poduzeti
Došlo je do nepravilnog uvlačenja medija za ispis.	Izvadite papir iz prioritetnog ulagača listova, a zatim provjerite da li je papir ispravno umetnut u višenamjenski ulagač papira.
	Ovisno o medijima za ispis koje koristite, poduzmite bilo koji od sljedećih koraka: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Za debeli papir, koristite onaj koji teži 163 gr/m2 ili manje.</li> <li><input type="checkbox"/> Za razglednice, dostupan je do 190 gr/m2.</li> <li><input type="checkbox"/> Za tanak papir, koristite onaj koji teži 60 gr/m2 ili više.</li> <li><input type="checkbox"/> Za kuverte, provjerite da li su ispravno umetnute u višenamjenski ulagač papira ili u prioritetni ulagač listova kao što je opisano u uputama "Stavljanje omotnice u višenamjenski ulagač papira (MPF)" na strani 82 ili u "Umetanje kuverti u prioritetni ulagač listova (PSI)" na strani 89.</li> </ul>
	Ako je kuverta iskrivljena, ispravite ju ili upotrijebite drugu kuvertu.
	Prilikom ručnog obostranog ispisivanja, uvjerite se da mediji za ispis nisu uvijeni.
	Prolistajte medije za ispis.
	Ako su mediji za ispis vlažni, okrenite ih na drugu stranu.
	Ako se problem nastavi, upotrijebite medije za ispis koji nisu vlažni.

#### Napomena:

Ako se problem nastavi čak iako ste poduzeli gore navedene predložene mjere, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

### Zastoj uslijed višestrukog uvlačenja papira

Problem	Poduzeti
Došlo je do višestrukog uvlačenja medija za ispis.	Izvadite papir iz prioritetnog ulagača listova, a zatim provjerite da li je papir ispravno umetnut u višenamjenski ulagač papira.
	Ako su mediji za ispis vlažni, upotrijebite medije za ispis koji nisu vlažni.
	Prolistajte medije za ispis.
(samo za Epson AcuLaser MX14NF) Zastoj dokumenta se dogodi u ADF-u ako se, dok je skeniranje u tijeku, otkaže skeniranje dokumenta od više stranica.	Očistite zaglavljene papir. <b>Također pogledajte:</b> "Uklanjanje zaglavljene papira s ADF-a (samo za Epson AcuLaser MX14NF)" na strani 260

**Napomena:**

Ako se problem nastavi čak iako ste poduzeli gore navedene predložene mjere, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

---

## Temeljni problemi s pisačem

Neki problemi s pisačem mogu se lako riješiti. Ako nastanu problemi s Vašim pisačem, provjerite da je svaka od sljedećih stavki zadovoljena:

- Da je kabl napajanja spojen na pisač i u ispravno uzemljenu električnu utičnicu.
- Da je pisač uključen.
- Da električna utičnica nije isključena preko prekidača strujnog kruga.
- Da neki drugi električni uređaj prikopčan na tu električnu utičnicu radi.

Ako ste provjerili sve gore navedene postavke, a problem je i dalje prisutan, isključite pisač, sačekajte 10 sekundi, a zatim ga uključite. Ovo često ukloni problem.

---

## Problemi sa zaslonom

Problem	Poduzeti
Nakon što je pisač uključen, prikaz na LCD predočniku je prazan, prikazuje Epsonov logotip, ili se ne upaljuje svjetlo u pozadini.	Isključite pisač, sačekajte 10 sekundi, a zatim ga uključite. Na LCD predočniku se pojavila poruka za samotestiranje. Kad se test završi, prikazat će se zaslon <b>Select Function</b> .
Postavke izbornika s korisničke ploče nemaju nikakav efekt.	Postavke u upravljačkom programu pisača, ili u uslužnom programu pisača imaju prednost nad postavkama iz korisničke ploče.  Promijenite postavke izbornika u upravljačkom programu pisača ili u uslužnom programu pisača, umjesto na korisničkoj ploči.

## Problemi s ispisivanjem

Problem	Poduzeti
Pisač staje tijekom zadatka ispisa.	Provjerite da li se pojavljuje poruka na LCD predočniku ili Status Monitor. Ako se pojavljuje poruka "Cooling Down Wait for a few minutes", pisač se hladi jer je temperatura pisača previsoka. Molimo, pričekajte nekoliko minuta. Kad se pisač ohladi, ispisivanje će ponovno započeti.
Zadatak se nije ispisao ili su ispisani netočni znakovi.	Provjerite da li se prije slanja zadatka za ispis na LCD predočniku javlja zaslon <code>Select Function</code> .
	Provjerite da li su mediji za ispis umetnuti u ladicu.
	Provjerite da li koristite ispravan upravljački program pisača.
	Provjerite da li koristite ispravan Ethernet ili USB kabl i da je čvrsto prikopčan na pisač. (Ethernet veza je dostupna samo na Epson AcuLaser MX14NF modelu.)
	Provjerite da li su odabrani ispravni mediji za ispis.
	Ako koristite usmjerivač ispisa, provjerite da nije zatajio.
	Za Epson AcuLaser MX14NF, provjerite sučelje Vašeg pisača preko Admin Menu. Utvrdite host sučelje koje koristite. Ispišite stranicu System Settings kako biste provjerili da li su trenutne postavke sučelja ispravne. Pogledajte "Ispisivanje System Settings stranice" na strani 110 za detaljnije informacije o tome kako ispisati stranicu System Settings.

Problem	Poduzeti
Došlo je do nepravilnog ili višestrukog uvlačenja medija za ispis.	<p>Provjerite da li mediji za ispis koje koristite zadovoljavaju specifikacije Vašeg pisača.</p> <p><b>Također pogledajte:</b> “Mediji koji se mogu koristiti za ispis” na strani 74</p> <p>Prolistajte medije za ispis prije nego ih umetnete.</p> <p>Provjerite da li su mediji za ispis ispravno umetnuti.</p> <p>Provjerite da li su vodilice za širinu papira i vodilice za duljinu papira ispravno podešene.</p> <p>Provjerite da li je poklopac za papir čvrsto umetnut.</p> <p>Nemojte prenapuniti izvore medija za ispis.</p> <p>Prilikom umetanja medija za ispis u prioritetni ulagač listova ili u višenamjenski ulagač papira nemojte ih na silu uguravati. U protivnom, mogli bi se zakositi ili ispučiti.</p> <p>Provjerite da mediji za ispis nisu uvijeni.</p> <p>Preporučena strana za ispisivanje one vrste medija koju koristite treba biti ispravno umetnuta.</p> <p><b>Također pogledajte:</b> “Umetanje medija za ispis” na strani 77</p> <p>Okrenite medije za ispis na drugu stranu ili ih zarotirajte, te ponovno probajte ispisivati kako biste vidjeli da li se uvlačenje poboljšalo.</p> <p>Nemojte miješati medije različitih vrsta.</p> <p>Nemojte miješati medije različitih veličina.</p> <p>Prije umetanja medija za ispis izvadite gornji i donji uvijeni list iz pakiranja.</p> <p>Umetnite medije za ispis u izvor samo onda kada je prazan.</p>
Kuverta je nakon ispisivanja iskrivljena.	<p>Provjerite da li je kuverta umetnuta kako je opisano u uputama u “Stavljanje omotnice u višenamjenski ulagač papira (MPF)” na strani 82 ili “Umetanje kuverti u prioritetni ulagač listova (PSI)” na strani 89.</p>
Stranica se lomi na neočekivanim mjestima.	<p>Povećajte vrijednosti za <b>Job Time-Out</b> u izborniku <b>System Settings</b>, na kartici <b>Printer Maintenance</b> u Printer Setting Utility.</p> <p>Za Epson AcuLaser MX14NF, povećajte vrijednost za vremensko ograničenje u izborniku <b>Protocol Settings</b> na EpsonNet Config.</p>
Mediji za ispis nisu uredno poslagani u središnjoj izlaznoj ladici.	<p>Okrenite medije za ispis u višenamjenskom ulagaču papira i u prioritetnom ulagaču listova na drugu stranu.</p>

Problem	Poduzeti
Pisač ne ispisuje obostrane stranice.	Odaberite <b>Flip on Short Edge</b> ili <b>Flip on Long Edge</b> s izbornika <b>Duplex</b> na kartici <b>Paper/Output</b> pokretačkog programa pisača.

## Problemi s kvalitetom ispisa

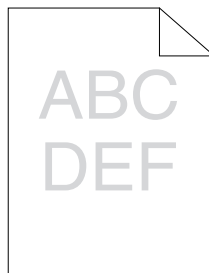
### **Napomena:**

*U ovom odjeljku, neki postupci koriste uslužni program pisača ili Status Monitor. Neki postupci koji koriste uslužni program pisača mogu se sprovesti i preko korisničke ploče.*

### **Također pogledajte:**

- “Razumijevanje izbornika pisača” na strani 212
- “Printer Setting Utility(samo za Windows)” na strani 33
- “Status Monitor(samo za Windows)” na strani 34

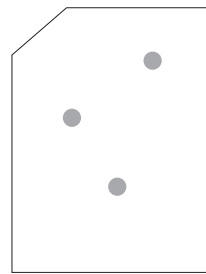
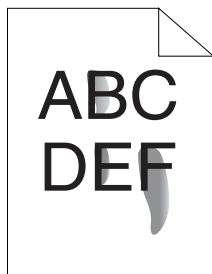
## Ispis je prebljied



Problem	Poduzeti
Ispis je prebljied.	<p>Spremnici tonera su možda pri kraju ili ih treba zamijeniti. Provjerite količinu tonera u svakom spremniku.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razinu tonera provjerite u kartici <b>Consumables</b> prozora <b>Printer Status</b> u Status Monitor.</li> <li>2. Zamijenite spremnike tonera prema potrebi.</li> </ol>
	<p>Provjerite da li su mediji za ispis suhi i da li se koriste odgovarajući mediji. Ako ne, upotrijebite medije za ispis koji se preporučaju za ovaj pisač.</p> <p><b>Također pogledajte:</b> "Mediji koji se mogu koristiti za ispis" na strani 74</p>
	<p>Promijenite postavku <b>Paper Type</b> u upravljačkom programu pisača.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na kartici <b>Paper/Output</b> u <b>Printing Preferences (Postavke ispisa)</b> upravljačkog programa pisača, promijenite postavku <b>Paper Type</b>.</li> </ol>
	<p>Onemogućite <b>Toner Saving Mode</b> u upravljačkom programu pisača.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na kartici <b>Graphics</b> na <b>Printing Preferences (Postavkama ispisa)</b> upravljačkog programa pisača, provjerite da potvrdni okvir <b>Toner Saving Mode</b> nije odabran.</li> </ol>
	<p>Podesite prednapon transfera.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pokrenite Printer Setting Utility, te kliknite na <b>Adjust BTR</b> na kartici <b>Printer Maintenance</b>.</li> <li>2. Podesite postavku za vrstu medija za ispis kojeg koristite.</li> <li>3. Kliknite na tipku <b>Apply New Settings</b>.</li> </ol>

**Napomena:**

Ako se problem nastavi čak iako ste poduzeli gore navedene predložene mjere, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

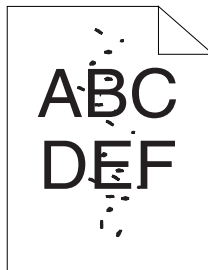
**Toner se razmazuje ili briše/mrlje na poledini**



Problem	Poduzeti
<p>Toner se razmazuje ili se briše. Otisak ima mrlje na poledini.</p>	<p>Površina medija za ispis može biti neujednačena. Promijenite postavku <b>Paper Type</b> u upravljačkom programu pisača. Naprimjer, promijenite Plain na Lightweight Cardstock.</p> <p>1. Na kartici <b>Paper/Output</b> u <b>Printing Preferences (Postavke ispisa)</b> upravljačkog programa pisača, promijenite postavku <b>Paper Type</b>.</p>
	<p>Provjerite da li se koriste ispravni mediji za ispis.</p> <p>Ako ne, upotrijebite medije za ispis koji se preporučaju za ovaj pisač.</p> <p><b>Također pogledajte:</b> "Mediji koji se mogu koristiti za ispis" na strani 74</p>
	<p>Podesite temperaturu jedinice grijača.</p> <p>1. Pokrenite Printer Setting Utility, te kliknite na <b>Adjust Fusing Unit</b> na kartici <b>Printer Maintenance</b>.</p> <p>2. Podesite temperaturu fiksiranja tako što ćete povećati vrijednost za medije za ispis.</p> <p>3. Kliknite na tipku <b>Apply New Settings</b>.</p>

**Napomena:**

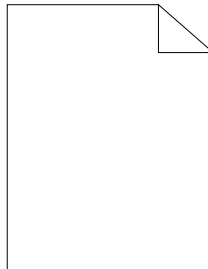
*Ako se problem nastavi čak iako ste poduzeli gore navedene predložene mjere, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.*

**Mjestimične mrlje/mutne slike**

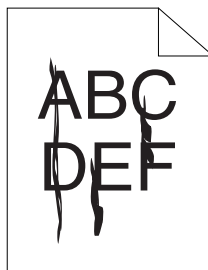
Problem	Poduzeti
Otisak ima mjestimične mrlje ili je mutan.	Provjerite da li su spremnici tonera ispravno instalirani.  <b>Također pogledajte:</b> "Instaliranje spremnika tonera" na strani 312
	Ako koristite spremnike tonera koji nisu originalne marke proizvoda, instalirajte spremnike tonera koji jesu.
	Očistite jedinicu grijača.  1. Umetnite jedan list papira u višenamjenski ulagač papira, a zatim ispišite punu sliku preko cijelog papira.  2. Umetnite ispisani list sa stranom na kojoj će se ispisivati okrenutom prema dolje, a zatim ispišite prazan list papira.

**Napomena:**

*Ako se problem nastavi čak iako ste poduzeli gore navedene predložene mjere, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.*

**Otisak je potpuno prazan**

Ako se ovo dogodi, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

**Na otisku se pojavljuju linije**

Ako se ovo dogodi, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

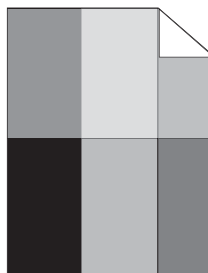
## Točkice

Problem	Poduzeti
Otisak ima točkice.	<p>Podesite prednapon transfera.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pokrenite Printer Setting Utility, te kliknite na <b>Adjust BTR</b> na kartici <b>Printer Maintenance</b>.</li> <li>2. Podesite postavku za vrstu medija za ispis kojeg koristite.</li> <li>3. Kliknite na tipku <b>Apply New Settings</b>.</li> </ol>
	Ako ne koristite preporučene medije za ispis, upotrijebite medije za ispis koji se preporučaju za ovaj pisač.

### **Napomena:**

*Ako se problem nastavi čak iako ste poduzeli gore navedene predložene mjere, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.*

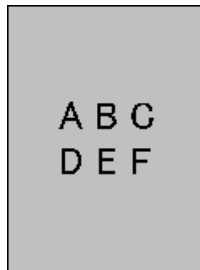
## Ispisivanje iz sjene



Problem	Poduzeti
Otisak ima sjenu.	Površina medija za ispis može biti neujednačena. Promijenite postavku <b>Paper Type</b> u upravljačkom programu pisača. Naprimjer, promijenite Plain na Lightweight Cardstock.  1. Na kartici <b>Paper/Output</b> u <b>Printing Preferences (Postavke ispisa)</b> upravljačkog programa pisača, promijenite postavku <b>Paper Type</b> .
	Podesite temperaturu jedinice grijača.  1. Pokrenite Printer Setting Utility, te kliknite na <b>Adjust Fusing Unit</b> na kartici <b>Printer Maintenance</b> .  2. Podesite temperaturu fiksiranja tako što ćete povećati vrijednost za medije za ispis.  3. Kliknite na tipku <b>Apply New Settings</b> .
	Ako ne koristite preporučene medije za ispis, upotrijebite medije za ispis koji se preporučaju za ovaj pisač.

**Napomena:**

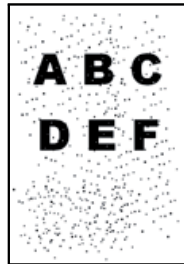
Ako se problem nastavi čak iako ste poduzeli gore navedene predložene mjere, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

**Zamagljena slika**

Problem	Poduzeti
Otisak je zamagljen.	Ako je cijeli otisak blijed, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.
	Ako je dio otiska blijed, pokrenite <b>Clean Developer</b> .  1. Pokrenite Printer Setting Utility, te kliknite na <b>Clean Developer</b> na kartici <b>Diagnosis</b> .  2. Kliknite na tipku <b>Start</b> .

**Napomena:**

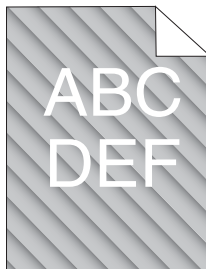
Ako se problem nastavi čak iako ste poduzeli gore navedene predložene mjere, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

**Prijenos većeg broja nosivih čestica (BCO)**

Problem	Poduzeti
Dolazi do prijenosa većeg broja nosivih čestica (BCO).	<p>Ako je pisač instaliran na mjestu koje ima visoku nadmorsku visinu, podesite nadmorsku visinu tog mjesta.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pokrenite Printer Setting Utility, te kliknite na <b>Adjust Altitude</b> na kartici <b>Printer Maintenance</b>.</li> <li>2. Odaberite vrijednost koja je blizu nadmorske visine mjesta gdje će se pisač instalirati.</li> <li>3. Kliknite na tipku <b>Apply New Settings</b>.</li> </ol>

**Napomena:**

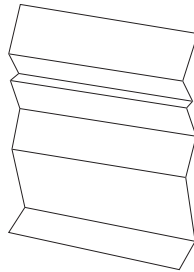
Ako se problem nastavi čak iako ste poduzeli gore navedene predložene mjere, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

**Trag uvlačenja**

Problem	Poduzeti
Otisak ima trag uvlačenja.	<p>Spremnici tonera su možda pri kraju ili ih treba zamijeniti. Provjerite količinu tonera u svakom spremniku.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razinu tonera provjerite u kartici <b>Consumables</b> prozora <b>Printer Status</b> u Status Monitor.</li> <li>2. Zamijenite spremnike tonera prema potrebi.</li> </ol>
	<p>Pokrenite <b>Clean Developer</b>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pokrenite uslužni program pisača, te kliknite na <b>Clean Developer</b> na kartici <b>Diagnosis</b>.</li> <li>2. Kliknite na tipku <b>Start</b>.</li> </ol>

**Napomena:**

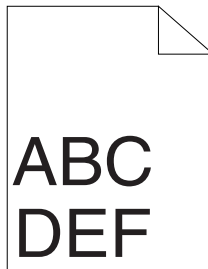
*Ako se problem nastavi čak iako ste poduzeli gore navedene predložene mjere, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.*

**Nabori/mrlje na papiru**

Problem	Poduzeti
<p>Otisak je naboran.</p> <p>Otisak ima mrlje.</p>	<p>Provjerite da li se koriste ispravni mediji za ispis.</p> <p>Ako ne, upotrijebite medije za ispis koji se preporučaju za ovaj pisač.</p> <p>Ako dođe do pretjeranog nabiranja papira, upotrijebite papir ili druge medije iz novog pakiranja.</p> <p><b>Također pogledajte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> “Mediji koji se mogu koristiti za ispis” na strani 74</li> <li><input type="checkbox"/> “Mediji za ispis” na strani 69</li> </ul> <hr/> <p>Ako ispisujete na kuverti, provjerite da li je iskrivljeni dio unutar 30 mm od bilo kojeg od četiri ruba kuverte.</p> <p>Ako je iskrivljeni dio unutar 30 mm od bilo kojeg od četiri ruba kuverte, to se smatra uobičajenim. Vaš pisač se nije pokvario.</p> <p>Ako ne, poduzmite sljedeće korake.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ako se radi o kuverti Com 10, duljine 220 mm ili dulje, s klapnom na dugačkom rubu, upotrijebite kuvertu druge veličine.</li> <li><input type="checkbox"/> Ako se radi o kuverti C5, duljine 220 mm ili dulje, s klapnom na kratkom rubu, umetnite ju u višenamjenski ulagač papira s otvorenom klapnom i okrenutom prema gore.</li> <li><input type="checkbox"/> Ako se radi o kuverti vrste Monarch ili DL, koje su kraće od 220 mm, umetnite ju u višenamjenski ulagač papira tako da se uvlači dugačak rub, a da klapna bude otvorena i okrenuta prema gore.</li> </ul> <p>Ako se problem nastavi, upotrijebite kuvertu druge veličine.</p>

**Napomena:**

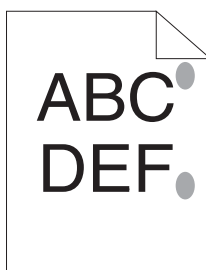
*Ako se problem nastavi čak iako ste poduzeli gore navedene predložene mjere, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.*

**Gornja margina je nepravilno formatirana**

Problem	Poduzeti
Gornja margina je nepravilno formatirana.	Provjerite da li su margine ispravno podešene u aplikaciji koju koristite.

**Napomena:**

Ako se problem nastavi čak iako ste poduzeli gore navedene predložene mjere, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

**Papir strši/neravan**

Problem	Poduzeti
Ispisana površina strši ili je neravna.	<p>Očistite jedinicu grijača.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Umetnite jedan list papira u višenamjenski ulagač papira, a zatim ispišite punu sliku preko cijelog papira.</li> <li>2. Umetnite ispisani list sa stranom na kojoj će se ispisivati okrenutom prema dolje, a zatim ispišite prazan list papira.</li> </ol>

**Napomena:**

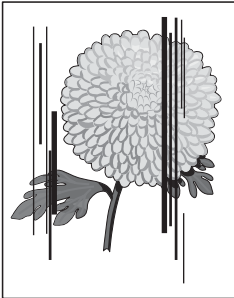
Ako se problem nastavi čak iako ste poduzeli gore navedene predložene mjere, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

**Problemi s kopiranjem**

Problem	Poduzeti
(samo za Epson AcuLaser MX14NF) Dokument umetnut u ADF se ne može kopirati.	Provjerite da li je ADF poklopac čvrsto zatvoren.



## Problemi s kvalitetom kopiranja










Problem	Poduzeti
<p>(samo za Epson AcuLaser MX14NF)</p> <p>Na kopijama s ADF-a se pojavljuju linije ili pruge.</p> 	<p>Na staklu ADF-a ima prljavštine. Prilikom skeniranja, papir iz ADF-a prolazi preko prljavštine što stvara linije ili pruge.</p> <p>Očistite staklo ADF-a krpom koja ne ostavlja dlačice.</p> <p><b>Također pogledajte:</b> "Čišćenje skenera" na strani 305</p>
<p>Na kopijama ima mrlja sa stakla za dokumenta.</p>	<p>Na staklu dokumenta ima prljavštine. Prilikom skeniranja, prljavština stvara mrlju na slici.</p> <p>Očistite staklo za dokumenta krpom koja ne ostavlja dlačice.</p> <p><b>Također pogledajte:</b> "Čišćenje skenera" na strani 305</p>
<p>Poledina originala se vidi na kopiji.</p>	<p>U izborniku Copy, omogućite <code>Auto Exposure</code>.</p> <p>Za informacije o uključivanju i isključivanju <code>Auto Exposure</code>, pogledajte "Auto Exposure" na strani 130.</p>
<p>Svijetle boje su blijede ili bijele na kopiji.</p>	<p>U izborniku Copy, onemogućite <code>Auto Exposure</code>.</p> <p>Za informacije o uključivanju i isključivanju <code>Auto Exposure</code>, pogledajte "Auto Exposure" na strani 130.</p>
<p>Slika je presvijetla ili pretamna.</p>	<p>Koristite opciju <code>Lighten/Darken</code> u izborniku Copy.</p> <p>Za informacije o posvijetljivanju ili potamnjenju, pogledajte "Lighten/Darken" na strani 128.</p>

### Napomena:

Ako se problem nastavi čak iako ste poduzeli gore navedene predložene mjere, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.

## Problemi s faks uređajem (samo za Epson AcuLaser MX14NF)

Problem	Poduzeti
Pisač ne radi, nema slike na zaslonu i gumbi ne rade.	Iskopčajte kabel za napajanje i ponovno ga ukopčajte.
	Provjerite da li ima struje u električnoj utičnici.
Nema zvuka tona biranja.	Provjerite da li je telefonski kabel ispravno spojen.
	<b>Također pogledajte:</b> "Spajanje telefonske linije" na strani 176  Provjerite da li radi telefonska utičnica u zidu tako što ćete priključiti drugi telefon.
Brojevi pohranjeni u memoriji se ne pozivaju pravilno.	Provjerite da li su brojevi ispravno pohranjeni u memoriji. Ispišite popis iz adresara.
Dokument se ne uvlači u pisač.	Provjerite da dokument nije zgužvan te da li ga ispravno umećete. Provjerite da li je dokument ispravne veličine, ne predebeo niti pretanak.
	Provjerite da li je ADF poklopac čvrsto zatvoren.
Faksovi se ne primaju automatski.	Odaberite FAX Mode za Ans Select.
	Provjerite da li ima papira u prioritetnom ulagaču listova ili u višenamjenskom ulagaču papira.
	Provjerite da li je na LCD predočniku prikazano Memory Full.
Pisač ne šalje faksove.	Provjerite da li faks uređaj na koji šaljete faks može primiti faksove.
Dolazni faks ima praznine ili je primljen loše kvalitete.	Možda je faks uređaj koji Vam šalje faks u kvaru. Zamolite pošiljatelja faksa da izvidi problem i ponovno pošalje faks.
	Telefonska linija sa smetnjama može da uzrokuje greške. Zamolite pošiljatelja faksa da ponovno pošalje faks.
	Provjerite Vaš pisač tako što ćete napraviti kopiju.
	Spremnik toner je možda prazan. Zamijenite spremnik tonera.
	<b>Također pogledajte:</b> "Zamjena spremnika tonera" na strani 308
Neke od riječi na dolaznom faksu su razvučene.	Došlo je do privremenog zastoja dokumenta na faks uređaju koji Vam je poslao faks. Zamolite pošiljatelja faksa da očisti zaglavljene dokumente i ponovno pošalje faks.
Na dokumentima koje šaljete pojavljuju se linije.	Provjerite da li staklo ADF-a ima tragove te ga očistite.  <b>Također pogledajte:</b> "Čišćenje skenera" na strani 305

Problem	Poduzeti
Pisač bira broj, ali se ne uspostavlja veza s drugim faks uređajem.	Drugi faks uređaj je možda isključen, nema papira ili ne može da odgovori na dolazne pozive. Zamolite pošiljatelja faksa da izvidi problem i ponovno pošalje faks.
Dokumenti nisu pohranjeni u memoriju.	Možda nema dovoljno memorije za pohranjivanje dokumenta. Ako je na LCD predočniku prikazano <code>Memory Full</code> , obrišite iz memorije sva dokumenta koja više ne koristite, a zatim ponovno spremite dokument, ili sačekajte da se završi zadatak koji je u tijeku (npr. slanje ili primanje faksa).
Pri dnu svake stranice ili na ostalim stranicama se pojavljuju prazna područja, s malo teksta pri vrhu.	Možda ste izabrali pogrešne postavke za papir u postavkama korisničke opcije. Ispravite postavke za papir. <b>Također pogledajte:</b> "Tray Settings" na strani 248
Pisač ne šalje ili ne prima faksove.	Povjerite da li ste odabrali ispravnu regiju. 1. Kliknite na gumb <b>System</b> . 2. Odaberite <code>Admin Menu</code> i zatim pritisnite gumb  3. Odaberite <code>Fax Settings</code> i zatim pritisnite gumb  4. Odaberite <code>Region</code> i zatim pritisnite gumb  5. Ako su postavke točne, pritisnite gumb  ( <b>Back</b> ) za povratak na prethodni zaslon. Za promjenu postavke, odaberite ispravnu regiju, a zatim pritisnite gumb  Odaberite <code>Yes</code> da biste ponovno pokrenuli pisač.
	Provjerite da li je telefonski kabel ispravno spojen. <b>Također pogledajte:</b> "Spajanje telefonske linije" na strani 176
Za vrijeme slanja ili primanja faksa često dolazi do greške.	Smanjite brzinu modema. 1. Kliknite na gumb <b>System</b> . 2. Odaberite <code>Admin Menu</code> i zatim pritisnite gumb  3. Odaberite <code>Fax Settings</code> i zatim pritisnite gumb  4. Odaberite <code>Modem Speed</code> i zatim pritisnite gumb  5. Odaberite željenu stavku s izbornika, a zatim pritisnite gumb 

## Problemi sa skeniranjem

Problem	Poduzeti
Skener ne radi.	Provjerite da li ste na staklu za dokumenta dokument za skeniranje postavili s licem okrenutim prema dolje, ili s licem okrenutim prema gore u ADF-u. (ADF je dostupan samo na Epson AcuLaser MX14NF modelu.)
	Možda nema dovoljno memorije na raspolaganju za primanje dokumenta koji želite skenirati. Probajte funkciju Preview da vidite da li to možda pomogne. Probajte sniziti vrijednost razlučivosti skeniranja.
	Provjerite da li koristite ispravan Ethernet ili USB kabl i da je čvrsto prikopčan na pisač.
	Uvjerite se da Ethernet ili USB kabl nisu oštećeni. Zamijenite kabl s kablom za koji znate da je ispravan. Ako je potrebno, zamijenite kabl.
	Provjerite da li je skener ispravno konfiguriran. Provjerite aplikaciju koju želite koristiti kako biste se uvjerali da se zadatak za skeniranje šalje na ispravni priključak.
Pisač izuzetno sporo skenira.	Za Epson AcuLaser MX14NF, grafika se sporije skenira od teksta kada se koristi funkcija Scan to E-Mail ili Scan to Network.
	Brzina komunikacije postaje niska u modu skeniranja zbog velike količine memorije potrebne za analizu i reprodukciju skenirane slike.
	Skeniranje slike visoke razlučivosti traje duže vremena nego skeniranje slike niske razlučivosti.
(samo za Epson AcuLaser MX14NF) Dolazi do nepravilnog ili višestrukog uvlačenja u ADF-u.	Provjerite da li vrsta papira dokumenta odgovara specifikacijama pisača. <b>Također pogledajte:</b> <input type="checkbox"/> "Priprema dokumenta" na strani 118 <input type="checkbox"/> "Kopiranje s ADF-a (samo Epson AcuLaser MX14NF)" na strani 121
	Provjerite da li je dokument pravilno umetnut u ADF.
	Provjerite da li su vodilice papira ispravno podešene.
	Provjerite da broj listova dokumenta ne prelazi maksimalni kapacitet ADF-a.
	Provjerite da dokument nije uvijen.
	Prolistajte dokument više puta prije nego ga umetnete u ADF.
(samo za Epson AcuLaser MX14NF) Na ispisu se pojavljuju vertikalne trake kada se skenira pomoću ADF-a.	Očistite staklo ADF-a. <b>Također pogledajte:</b> "Čišćenje skenera" na strani 305

Problem	Poduzeti
Na istom mjestu na ispisu se pojavljuje mrlja kada se skenira pomoću stakla dokumenta.	Očistite staklo dokumenta. <b>Također pogledajte:</b> "Čišćenje skenera" na strani 305
Slike su zakošene.	Provjerite da li je dokument ravno umetnut u ADF ili u staklo dokumenta. (ADF je dostupan samo na Epson AcuLaser MX14NF modelu.)
(samo za Epson AcuLaser MX14NF) Pojavljuju se dijagonalne linije kada se skenira pomoću ADF-a.	Ako dokument koristi debele medije, pokušajte ga skenirati sa stakla dokumenta.
(samo za Epson AcuLaser MX14NF) Pisač ne prenosi ispravno podatke za skeniranje do zadanog odredišta kada se koristi funkcija Scan to E-Mail ili Scan to Network.	Provjerite da li su sljedeće postavke ispravno zadane u EpsonNet Config. <b>Scan to E-Mail</b> Provjerite sljedeću postavku u <b>Address Book — Personal Address:</b> <input type="checkbox"/> <b>Address</b> <b>Scan to Network</b> Provjerite sljedeće postavke u <b>Address Book — Computer/Server Address Book:</b> <input type="checkbox"/> <b>Name (Displayed on Printer)</b> <input type="checkbox"/> <b>Network Type</b> <input type="checkbox"/> <b>Host Address (IP Address or DNS Name)</b> <input type="checkbox"/> <b>Port Number</b> <input type="checkbox"/> <b>Login Name (if required by host)</b> <input type="checkbox"/> <b>Login Password</b> <input type="checkbox"/> <b>Name of Shared Directory</b> <input type="checkbox"/> <b>Subdirectory Path (optional)</b>
Ne skenira pomoću funkcije WIA na Windows Server® 2003 računalu.	Omogućite funkciju WIA na računalu. Da biste omogućili funkciju WIA: 1. Kliknite na <b>Start (Početak)</b> , pokažite na <b>Administrative Tools (Administrativni alati)</b> , a zatim kliknite na <b>Services (Servisi)</b> . 2. Desnom tipkom miša kliknite na <b>Windows Image Acquisition (WIA) (Windows izrada slika)</b> , a zatim kliknite na <b>Properties (Svojstva)</b> kako biste provjerili da je <b>Startup type (Vrsta pokretanja)</b> postavljena na <b>Manual (Ručno)</b> ili <b>Automatic (Automatski)</b> . 3. Kliknite na <b>OK (U redu)</b> . 4. Desnom tipkom miša kliknite na <b>Windows Image Acquisition (WIA) (Windows izrada slika)</b> , a zatim kliknite na <b>Start (Početak)</b> .

Problem	Poduzeti
Ne skenira pomoću funkcije TWAIN ili WIA na Windows Server 2008 ili Windows Server 2008 R2 računalu.	<p>Instalirajte funkciju Desktop Experience (Doživljaj radne površine) na računalu.</p> <p>Da biste instalirali Desktop Experience (Doživljaj radne površine):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kliknite na <b>Start (Početak)</b>, pokažite na <b>Administrative Tools (Administrativni alati)</b>, a zatim kliknite na <b>Server Manager (Upravitelj poslužitelja)</b>.</li> <li>2. Pod <b>Features Summary (Popis značajki)</b>, kliknite na <b>Add Features (Dodaj značajke)</b>.</li> <li>3. Odaberite potvrdni okvir <b>Desktop Experience (Doživljaj radne površine)</b>.</li> <li>4. Ako se pojavi prozor, slijedite upute na zaslону.</li> <li>5. Kliknite na <b>Next (Dalje)</b>, a zatim na <b>Install (Instaliraj)</b>.</li> <li>6. Ponovno pokrenite računalo.</li> </ol>

## **Problemi s upravljačkim programom skenera/uslužnim programom pisača**

Problem	Poduzeti
(samo za Epson AcuLaser MX14NF) Ne mogu prizvati podatke Address Book Uređivaču adresara na pisaču.	Provjerite da li su Vaše računalo i pisač ispravno spojeni USB ili Ethernet kablom.
	Uvjerite se da je pisač uključen.
	Uvjerite se da je na Vašem računalu instaliran upravljački program pisača. (Uređivač adresara priziva Address Book podatke preko upravljačkog programa pisača.)
Upravljački program TWAIN se ne može povezati na pisač.	Provjerite da li koristite ispravan Ethernet ili USB kabl i da je čvrsto prikopčan na pisač.
	Provjerite da li je pisač uključen. Ako je pisač uključen, ponovno ga pokrenite tako što ćete isključiti prekidač za uključivanje, a zatim ga uključiti.
	Ako je pokrenuta aplikacija za skeniranje, zatvorite ju, a zatim ju ponovno pokrenite te ponovno pokušajte skenirati.
Upravljački program skenera nije registriran na Vašem računalu i ne može mu se pristupiti iz Upravitelja za brzo skeniranje.	Instalirajte upravljački program skenera. Ako je upravljački program već instaliran, deinstalirajte ga, a zatim ga ponovno instalirajte.

Problem	Poduzeti
Skeniranje Vašeg dokumenta na pisač pomoću Upravitelja za brzo skeniranje nije uspješno.	Provjerite da li su Vaše računalo i pisač ispravno spojeni USB kablom.
	Provjerite da li je pisač uključen. Ako je pisač uključen, ponovno ga pokrenite tako što ćete isključiti prekidač za uključivanje, a zatim ga uključiti.
	Ako je pokrenuta aplikacija za skeniranje, zatvorite ju, a zatim ju ponovno pokrenite te ponovno pokušajte skenirati.
Kreiranje slikovne datoteke pomoću Upravitelja za brzo skeniranje nije uspješno.	Uvjerite se da na Vašem čvrstom disku ima dovoljno prostora.
	Deinstalirajte Upravitelja za brzo skeniranje na Vašem računalu, a zatim ga ponovno instalirajte.
Pokretanje Upravitelja za brzo skeniranje nije uspješno.	Deinstalirajte Upravitelja za brzo skeniranje na Vašem računalu, a zatim ga ponovno instalirajte.
Izvršenje Upravitelja za brzo skeniranje nije uspješno.	Deinstalirajte Upravitelja za brzo skeniranje na Vašem računalu, a zatim ga ponovno instalirajte.
Došlo je do neočekivane greške na Upravitelju za brzo skeniranje.	Deinstalirajte Upravitelja za brzo skeniranje na Vašem računalu, a zatim ga ponovno instalirajte.

## Ostali problemi






Problem	Poduzeti
Došlo je do kondenzacije unutar pisača.	Ovo se često događa par sati nakon što ste uključili grijanje u sobi tijekom zime. Također se događa kad pisač radi na mjestu gdje je relativna vlažnost zraka 85% ili veća. Regulirajte vlažnost zraka ili premjestite pisač u odgovarajuće okruženje.
Kada odabirete datoteku za funkciju Print from USB Memory, na LCD pred-očniku se ne prikazuje datoteka.	Potvrdite da u USB uređaju za pohranjivanje ima datoteka s podržanim formatima (PDF, TIFF, ili JPEG).
	Ako je željena datoteka visoko u hijerarhiji USB uređaja za pohranjivanje, premjestite datoteku u osnovni direktorij USB uređaja za pohranjivanje na Vašem računalu.
	Skratite ime željene datoteke u USB uređaju za pohranjivanje na Vašem računalu, a zatim ponovno pokušajte ispisivati.

## Značenje poruka pisača















LCD predočnik pisača prikazuje poruke koje opisuju trenutno stanje pisača i ukazuju na moguće probleme s pisačem koje morate riješiti. Ovaj odjeljak opisuje šifre grešaka koje se nalaze u porukama, njihova značenja, te kako obrisati poruke.










### Važno:















*Ako se pojavi poruka o grešci, podaci za ispis koji su ostali na pisaču kao i informacije pohranjene u memoriji pisača nisu osigurani.*













Šifre grešaka	Što napraviti
005-121	Otvorite ADF poklopac. Uklonite zaglavljene papir, a zatim zatvorite ADF poklopac. <b>Također pogledajte:</b> "Uklanjanje zagavljenog papira s ADF-a (samo za Epson AcuLaser MX14NF)" na strani 260
005-301	Zatvorite ADF poklopac.
010-397	Isključite pisač, a zatim ga uključite. Ako ovo ne riješi problem, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru. <b>Također pogledajte:</b> "Kontaktiranje Epson korisničke podrške" na strani 323
016-315	
016-317	
016-372	
016-501	
016-502	
016-503	
016-504	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Kontaktirajte Vašeg administratora poslužitelja da provjeri da li su korisničko ime i zaporka POP3 poslužitelja ispravno zadani.
016-506	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li su SMTP adresa poslužitelja i e-mail odredište ispravno zadani.
016-507	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Kontaktirajte Vašeg administratora poslužitelja da provjeri da li su korisničko ime i zaporka SMTP poslužitelja ispravno zadane.
016-718	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ponovno pokušajte ako pisač ne obavlja niti jedan zadatak.
016-719	Pritisnite gumb  kako biste otkazali trenutni zadatak. Ponovno pokušajte ako pisač ne obavlja niti jedan zadatak.
016-720	


















Šifre grešaka	Što napraviti
016-744	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ako ovo ne riješi problem, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru. <b>Također pogledajte:</b> "Kontaktiranje Epson korisničke podrške" na strani 323
016-745	
016-749	Pritisnite gumb  kako biste otkazali trenutni zadatak. Ponovno pokušajte ako pisač ne obavlja niti jedan zadatak.
016-764	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je Ethernet kabel ispravno spojen. Ako ovo ne riješi problem, obratite se administratoru SMTP poslužitelja.
016-766	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Pingajte IP adresu SMTP poslužitelja i provjerite da li je poslužitelj dostupan. Ako ovo ne riješi problem, obratite se administratoru SMTP poslužitelja.
016-767	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je adresa primatelja ispravna, a zatim pokušajte ponovno skenirati.
016-791	Umetnite USB memorijski uređaj i pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku.
016-795	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je podržan format datoteke u kojoj su spremljeni podaci na USB memorijskom uređaju.
016-797	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je odabrana datoteka na USB memorijskom uređaju valjana.
016-930	Uklonite uređaj s prednjeg USB priključka i pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku.
016-931	
016-981	Pritisnite gumb  kako biste otkazali trenutni zadatak. Pokušajte kopirati manji broj dokumenata.
016-985	Veličina prikazane datoteke je veća od one koju ste zadali. Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Pokušajte sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Povećajte Max E-Mail Size.</li> <li><input type="checkbox"/> Smanjite postavku za razlučivost.</li> <li><input type="checkbox"/> Promijenite format datoteke skenirane slike.</li> </ul>
017-970	Vjerojatno je memorija puna. Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Pokušajte sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Obrišite podatke pohranjene u memoriji.</li> <li><input type="checkbox"/> Smanjite postavku za razlučivost.</li> <li><input type="checkbox"/> Smanjite broj stranica.</li> </ul>
017-980	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ponovno pokušajte ako pisač ne obavlja niti jedan zadatak.
017-981	
017-988	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je kabel sučelja čvrsto prikopčan ili da li je problem u Vašem računalu.











Šifre grešaka	Što napraviti
018-338	Isključite pisač, a zatim ga uključite. Ako ovo ne riješi problem, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru. <b>Također pogledajte:</b> "Kontaktiranje Epson korisničke podrške" na strani 323
024-340	Isključite pisač, a zatim ga uključite. Ako ovo ne riješi problem, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru. <b>Također pogledajte:</b> "Kontaktiranje Epson korisničke podrške" na strani 323
024-360	
024-371	
024-958	Umetnite zadani papir i pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. <b>Također pogledajte:</b> <input type="checkbox"/> "Stavljanje medija za ispis u višenamjenski ulagač papira (MPF)" na strani 78 <input type="checkbox"/> "Umetanje medija za ispis u prioritetni ulagač listova (PSI)" na strani 87
024-963	Umetnite zadani papir i pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ako se pojave, slijedite upute na zaslonu. <b>Također pogledajte:</b> <input type="checkbox"/> "Stavljanje medija za ispis u višenamjenski ulagač papira (MPF)" na strani 78 <input type="checkbox"/> "Umetanje medija za ispis u prioritetni ulagač listova (PSI)" na strani 87
026-720	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li USB memorijski uređaj ima dovoljno memorije.
026-721	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je USB memorijski uređaj zaštićen od pisanja ili ima nekih problema s diskom.
026-722	
026-723	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li su putanja i ime datoteke koju spremate predugački.
026-750	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je kabel sučelja čvrsto prikopčan, ili ponovno pokrenite aplikaciju koju koristite.
026-751	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je kabel sučelja čvrsto prikopčan.
026-752	
031-521	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Kontaktirajte Vašeg administratora poslužitelja da provjeri da li je postavka pristupa SMB poslužitelja ispravno zadana.
031-526	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je ime domene SMB poslužitelja ispravno. Provjerite DNS vezu, te da li je ime odredišnog poslužitelja za proslijeđivanje registrirano u DNS-u.
031-529	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je Ethernet kabel ispravno spojen te da li je zaporka za SMB poslužitelj ispravna.

Šifre grešaka	Što napraviti
031-530	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je radna staza postavljena za SMB poslužitelj ispravna.
031-533	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Da li ime datoteke koje ste zadali koriste drugi korisnici.</li> <li><input type="checkbox"/> Da li već postoje datoteka ili mapa koji imaju isto ime kao ono koje ste zadali.</li> <li><input type="checkbox"/> Da li je SMB poslužitelj zaštićen od pisanja ili nailazi na neki problem s diskom.</li> </ul>
031-534	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je SMB poslužitelj zaštićen od pisanja ili nailazi na neki problem s diskom.
031-535	
031-536	
031-537	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li na mjestu na kojem se pohranjuje ima slobodnog prostora.
031-555	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je mreža ispravno spojena.
031-556	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je SMB poslužitelj zaštićen od pisanja ili nailazi na neki problem s diskom.
031-557	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Da li ime datoteke koje ste zadali koriste drugi korisnici.</li> <li><input type="checkbox"/> Da li već postoje datoteka ili mapa koji imaju isto ime kao ono koje ste zadali.</li> </ul>
031-558	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Kontaktirajte Vašeg administratora poslužitelja da provjeri da li je postavka pristupa SMB poslužitelja ispravno zadana.
031-571	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je Ethernet kabel ispravno spojen.
031-574	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je ime domene FTP poslužitelja ispravno.
031-575	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je postavka imena domaćina na FTP poslužitelju ispravna.
031-576	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je FTP poslužitelj zaštićen od pisanja ili nailazi na neki problem s diskom.
031-578	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je Ethernet kabel ispravno spojen te da li su ime za prijavu (korisničko ime) i zaporka za FTP poslužitelj ispravni.
031-579	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je radna staza postavljena za FTP poslužitelj ispravna.
031-582	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je FTP poslužitelj zaštićen od pisanja ili nailazi na neki problem s diskom.

Šifre grešaka	Što napraviti
031-584	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Da li ime datoteke koje ste zadali koriste drugi korisnici.</li> <li><input type="checkbox"/> Da li već postoje datoteka ili mapa koji imaju isto ime kao ono koje ste zadali.</li> <li><input type="checkbox"/> Da li je FTP poslužitelj zaštićen od pisanja ili nailazi na neki problem s diskom.</li> </ul>
031-585	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je FTP poslužitelj zaštićen od pisanja/brisanja ili nailazi na neki problem s diskom.
031-587	
031-588	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je FTP poslužitelj zaštićen od pisanja ili nailazi na neki problem s diskom.
031-589	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li na mjestu na kojem se pohranjuje ima slobodnog prostora.
031-594	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Kontaktirajte Vašeg administratora poslužitelja da provjeri da li skenirana datoteka ima pogrešne postavke prilikom spremanja na FTP poslužitelj. Ako ovo ne riješi problem, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru.  <b>Također pogledajte:</b> "Kontaktiranje Epson korisničke podrške" na strani 323
031-598	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je FTP poslužitelj zaštićen od pisanja ili nailazi na neki problem s diskom.
033-503	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ponovno pokušajte i provjerite izvještaj. Obrišite nepotrebne podatke pohranjene u memoriji.
033-513	
033-517	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je zaporka za zaključavanje faksa ispravna.
033-518	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je Vaša regija ispravno zadana.
033-519	Usluga faksiranja je zaključana. Za nastavak, pritisnite gumb  i onemogućite zaključavanje faksa.  <b>Također pogledajte:</b> "Ograničenje pristupa radu pisača" na strani 253
033-787	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Zadatak je poništen.
033-788	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Izvadite primljeni faks, ili pričekajte malo dok se ne završi slanje faksa.

Šifre grešaka	Što napraviti
034-700	<p>Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ako se greška nastavi pojavljivati nakon što ste ponovno birali broj nekoliko puta, pokušajte sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Provjerite da li je telefonski kabel ispravno spojen.</li> <li><input type="checkbox"/> Provjerite da li je broj odredišta ispravan.</li> <li><input type="checkbox"/> Postavite <code>Number of Redial</code> na najveću vrijednost.</li> <li><input type="checkbox"/> Postavite <code>Interval Timer</code> ili <code>Redial Delay</code> na duže.</li> </ul> <p><b>Također pogledajte:</b> "Spajanje telefonske linije" na strani 176</p>
034-701	
034-702	
034-703	<p>Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ako se greška nastavi pojavljivati nakon što ste ponovno birali broj nekoliko puta, pokušajte sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Provjerite da li je telefonski kabel ispravno spojen.</li> <li><input type="checkbox"/> Provjerite da li je broj odredišta dostupan i ispravan.</li> <li><input type="checkbox"/> Postavite <code>Number of Redial</code> na najveću vrijednost.</li> <li><input type="checkbox"/> Postavite <code>Interval Timer</code> ili <code>Redial Delay</code> na duže.</li> </ul> <p><b>Također pogledajte:</b> "Spajanje telefonske linije" na strani 176</p>
034-704	
034-705	
034-706	
034-707	<p>Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ako se greška nastavi pojavljivati nakon što ste ponovno birali broj nekoliko puta, pokušajte sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Postavite <code>Number of Redial</code> na najveću vrijednost.</li> <li><input type="checkbox"/> Postavite <code>Interval Timer</code> ili <code>Redial Delay</code> na duže.</li> <li><input type="checkbox"/> Snizite <code>Modem Speed</code>.</li> </ul>
034-708	<p>Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ako se greška nastavi pojavljivati nakon što ste ponovno birali broj nekoliko puta, pokušajte sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Postavite <code>Number of Redial</code> na najveću vrijednost.</li> <li><input type="checkbox"/> Postavite <code>Interval Timer</code> ili <code>Redial Delay</code> na duže.</li> <li><input type="checkbox"/> Snizite <code>Modem Speed</code>.</li> <li><input type="checkbox"/> Provjerite da li je broj odredišta dostupan.</li> </ul>
034-709	<p>Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ako se greška nastavi pojavljivati nakon što ste ponovno birali broj nekoliko puta, pokušajte sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Postavite <code>Number of Redial</code> na najveću vrijednost.</li> <li><input type="checkbox"/> Postavite <code>Interval Timer</code> ili <code>Redial Delay</code> na duže.</li> </ul>
034-710	
034-711	<p>Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ako se greška nastavi pojavljivati nakon što ste ponovno birali broj nekoliko puta, pokušajte sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Postavite <code>Number of Redial</code> na najveću vrijednost.</li> <li><input type="checkbox"/> Postavite <code>Interval Timer</code> ili <code>Redial Delay</code> na duže.</li> <li><input type="checkbox"/> Snizite <code>Modem Speed</code>.</li> </ul>
034-712	
034-713	

Šifre grešaka	Što napraviti
034-714	<p>Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ako se greška nastavi pojavljivati nakon što ste ponovno birali broj nekoliko puta, pokušajte sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Postavite <code>Number of Redial</code> na najveću vrijednost.</li> <li><input type="checkbox"/> Postavite <code>Interval Timer</code> ili <code>Redial Delay</code> na duže.</li> <li><input type="checkbox"/> Provjerite da li je broj odredišta dostupan.</li> </ul>
034-715	<p>Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ako se greška nastavi pojavljivati nakon što ste ponovno birali broj nekoliko puta, pokušajte sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Postavite <code>Number of Redial</code> na najveću vrijednost.</li> <li><input type="checkbox"/> Postavite <code>Interval Timer</code> ili <code>Redial Delay</code> na duže.</li> <li><input type="checkbox"/> Snizite <code>Modem Speed</code>.</li> </ul>
034-716	<p>Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ako se greška nastavi pojavljivati nakon što ste ponovno birali broj nekoliko puta, otkazat će se. Prilikom ponovnog pokušaja slanja faksa, snizite <code>Modem Speed</code>.</p>
034-717	<p>Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ako se greška nastavi pojavljivati nakon što ste ponovno birali broj nekoliko puta, otkazat će se. Ponovno pokušajte poslati faks.</p>
034-718	<p>Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ako se greška nastavi pojavljivati nakon što ste ponovno birali broj nekoliko puta, otkazat će se. Prilikom ponovnog pokušaja slanja faksa, snizite <code>Modem Speed</code>.</p>
034-719	
034-720	<p>Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ako se greška nastavi pojavljivati nakon što ste ponovno birali broj nekoliko puta, otkazat će se. Prilikom ponovnog pokušaja slanja faksa, pokušajte sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Snizite <code>Modem Speed</code>.</li> <li><input type="checkbox"/> Omogućite ECM.</li> </ul>
034-721	<p>Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Ako se greška nastavi pojavljivati nakon što ste ponovno birali broj nekoliko puta, otkazat će se. Prilikom ponovnog pokušaja slanja faksa, snizite <code>Modem Speed</code>.</p>
034-722	
034-723	
034-724	
034-725	
034-726	
034-727	<p>Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je broj odredišta dostupan. Ako se greška nastavi pojavljivati nakon što ste ponovno birali broj nekoliko puta, otkazat će se.</p>
034-750	<p>Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je telefonski kabel ispravno spojen.</p> <p><b>Također pogledajte:</b>  “Spajanje telefonske linije” na strani 176</p>

Šifre grešaka	Što napraviti
034-751	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li odredišni faks uređaj blokira Vaš faks kao nepoželjni faks. Ako da, zamolite primatelja da onemogući tu postavku.
034-752	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je telefonski kabel ispravno spojen.
034-753	<b>Također pogledajte:</b> "Spajanje telefonske linije" na strani 176
034-754	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Snizite Modem Speed.
034-755	
034-756	
034-757	
034-758	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je telefonski kabel ispravno spojen. Ili, snizite Modem Speed. <b>Također pogledajte:</b> "Spajanje telefonske linije" na strani 176
034-759	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Snizite Modem Speed.
034-760	
034-761	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je telefonski kabel ispravno spojen. <b>Također pogledajte:</b> "Spajanje telefonske linije" na strani 176
034-762	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Pokušajte sljedeće: <input type="checkbox"/> Snizite Modem Speed. <input type="checkbox"/> Omogućite ECM.
034-763	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Snizite Modem Speed.
034-764	
034-765	
034-766	
034-767	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Provjerite da li je telefonski kabel ispravno spojen. <b>Također pogledajte:</b> "Spajanje telefonske linije" na strani 176
034-768	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Snizite Modem Speed.

Šifre grešaka	Što napraviti
041-340	Isključite pisač, a zatim ga uključite. Ako ovo ne riješi problem, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru. <b>Također pogledajte:</b> "Kontaktiranje Epson korisničke podrške" na strani 323
042-358	
061-370	
062-321	
062-790	Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. Skenirani podaci su pobrisani. Pokušajte ponovno skenirati dokument.
075-100	Provjerite i očistite putanju papira, umetnite papir, a zatim pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku. <b>Također pogledajte:</b> "Uklanjanje zaglavljelog papira s prednje strane pisača" na strani 263
075-921	Umetnite papir za ispis na drugoj strani (neparne) stranice, i pritisnite gumb  . <b>Također pogledajte:</b> "Ručno obostrano ispisivanje (samo za Windows upravljački program pisača)" na strani 92
077-100	Otvorite stražnji poklopac i uklonite zaglavljene papir. <b>Također pogledajte:</b> "Uklanjanje zaglavljelog papira sa stražnje strane pisača" na strani 265
077-104	
077-106	
077-108	
077-109	
077-304	Zatvorite stražnji poklopac.
077-900	Otvorite stražnji poklopac i uklonite zaglavljene papir. <b>Također pogledajte:</b> "Uklanjanje zaglavljelog papira iz središnje izlazne ladice" na strani 267
077-901	Otvorite stražnji poklopac i uklonite zaglavljene papir. <b>Također pogledajte:</b> "Uklanjanje zaglavljelog papira sa stražnje strane pisača" na strani 265
091-402	Isključite pisač, a zatim ga uključite. Ako ovo ne riješi problem, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru. <b>Također pogledajte:</b> "Kontaktiranje Epson korisničke podrške" na strani 323
092-651	
092-661	
093-426	Zamijenite taj spremnik tonera uskoro. <b>Također pogledajte:</b> "Zamjena spremnika tonera" na strani 308




Šifre grešaka	Što napraviti
093-926	Zamijenite specificirani spremnik tonera s nekim od podržanih. <b>Također pogledajte:</b> "Zamjena spremnika tonera" na strani 308
093-933	Izvadite specificirani spremnik tonera i instalirajte novi. Ako ne zamijenite spremnik tonera, mogu nastupiti problemi s kvalitetom ispisa. <b>Također pogledajte:</b> "Zamjena spremnika tonera" na strani 308
093-974	Isključite pisač, provjerite da li je spremnik tonera ispravno instaliran, a zatim uključite pisač. Ako ovo ne riješi problem, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru. <b>Također pogledajte:</b> "Kontaktiranje Epson korisničke podrške" na strani 323
116-210	Isključite pisač, a zatim ga uključite. Ako ovo ne riješi problem, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru. <b>Također pogledajte:</b> "Kontaktiranje Epson korisničke podrške" na strani 323
116-314	
116-323	
116-325	
116-326	
116-335	
116-355	
116-395	
117-331	
117-332	
117-333	
117-334	
117-340	
117-342	
117-343	
117-344	
117-346	

Šifre grešaka	Što napraviti
117-348	Ponovno pokušajte i provjerite izvještaj. Isključite pisač, a zatim ga uključite. Ako ovo ne riješi problem, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru. <b>Također pogledajte:</b> "Kontaktiranje Epson korisničke podrške" na strani 323
117-349	Isključite pisač, a zatim ga uključite. Ako ovo ne riješi problem, obratite se lokalnom Epson zastupniku ili ovlaštenom distributeru. <b>Također pogledajte:</b> "Kontaktiranje Epson korisničke podrške" na strani 323
117-350	
117-351	
117-366	
124-333	
134-211	
191-310	

**Napomena:**

Što se tiče sljedeće poruke, koja ne uključuje šifru greške, za rješenje pogledajte tablicu dolje.

Poruka o greški	Što napraviti
USB Memory Error Cannot Mount File System Remove from USB Port	Izvadite USB memorijski uređaj i provjerite da li je upotrebljiv. Pritisnite gumb  kako biste izbrisali ovu poruku.

## Kontaktiranje servisa

Kad budete zvali pisač servis, budite spremni da opišete problem koji se desio kao i poruku o grešci na LCD predočniku.

Trebate znati model i serijski broj Vašeg pisača. Za ime modela, pogledajte naljepnicu na stražnjem poklopcu Vašeg pisača. Za serijski broj, pogledajte naljepnicu na okviru unutar prednjeg poklopca Vašeg pisača.

## Dobivanje pomoći

Epson pruža nekoliko automatskih dijagnostičkih alata koji Vam pomažu zadobiti i održati kvalitetu ispisa.

## Poruke na LCD predočniku

LCD predočnik pruža informacije i pomoć pri rješavanju problema. Ako se javi upozorenje ili dođe do greške, LCD predočnik prikazuje poruku koja Vas obavještava o problemu.

### **Također pogledajte:**

“Značenje poruka pisača” na strani 292

## Status Monitor Upozorenja

Status Monitor je alat koji se nalazi na Software Disc. Automatski provjerava status pisača kad pošaljete zadatak za ispisivanje. Ako pisač ne ispisuje Vaš zadatak, Status Monitor automatski prikazuje upozorenje na zaslonu Vašeg računala kako bi Vas obavijestio da pisač treba pozornost.

---

## Non-Genuine Mode

Kada je toner u spremniku tonera pri kraju svog radnog vijeka, pojavljuje se poruka `Replace the toner cartridge`.

Ako želite da koristite pisač u režimu Non-Genuine Mode, omogućite Non-Genuine Mode mod i zamijenite spremnik tonera.

### **Važno:**

*Ako koristite pisač u režimu Non-Genuine Mode, izvedba pisača neće biti optimalna. Bilo koji problemi koji nastanu kao posljedica uporabe moda Non-Genuine Mode nisu pokriveni jamstvom. Kontinuirana uporaba moda Non-Genuine Mode također može uzrokovati kvar pisača, a troškove popravke za kvar snosit će korisnici.*

### **Napomena:**

*Da biste onemogućili mod Non-Genuine Mode, odaberite `Off` za `Non-Genuine Mode` na korisničkoj ploči ili poništite odabir potvrdnog okvira pored **On** na stranici **Non-Genuine Mode** u kartici **Printer Maintenance** u *Printer Setting Utility*.*

## Korisnička ploča

### **Napomena:**

*Prije nego započnete postupak opisan dolje, provjerite da li se na LCD predočniku prikazuje zaslon `Select Function`.*

1. Pritisnite gumb **System**.
2. Odaberite **Admin Menu** i zatim pritisnite gumb **OK**.
3. Odaberite **Maintenance** i zatim pritisnite gumb **OK**.
4. Odaberite **Non-Genuine Mode** i zatim pritisnite gumb **OK**.
5. Odaberite **On** i zatim pritisnite gumb **OK**.
6. Pritiskajte gumb **◀** sve dok se ne pojavi naslovna stranica.

Pisač prelazi u mod Non-Genuine Mode.

## **Printer Setting Utility**

Sljedeći postupak koristi Windows XP kao primjer.

1. Kliknite na **start** — **All Programs (Svi programi)** — **EPSON** — Vaš pisač — **Printer Setting Utility**

### **Napomena:**

*U ovom koraku će se pojaviti prozor za odabir pisača, ako je na Vašem računalu instalirano više upravljačkih programa pisača. U tom slučaju, kliknite na ime željenog pisača navedenog u **Printer Name**.*

Pojavit će se Printer Setting Utility.

2. Kliknite na karticu **Printer Maintenance**.
3. Odaberite **Non-Genuine Mode** sa popisa na lijevoj strani stranice.

Prikazat će se stranica **Non-Genuine Mode**.

4. Odaberite potvrdni okvir pored opcije **On**, a zatim kliknite na gumb **Apply New Settings**.

## Poglavlje 11

# Održavanje

## Čišćenje pisača

Ovaj odjeljak opisuje kako čistiti pisač da bi bio u dobrom stanju i uvijek ispisivao čiste otiske.



### Upozorenje:

Prilikom čišćenja pisača, upotrijebite proizvode za čišćenje koji su namijenjeni isključivo čišćenju pisača. Uporaba drugih proizvoda za čišćenje može rezultirati lošom izvedbom. Nikada nemojte upotrebljavati aerosolna sredstva za čišćenje, jer ona mogu uzrokovati požar ili eksploziju.



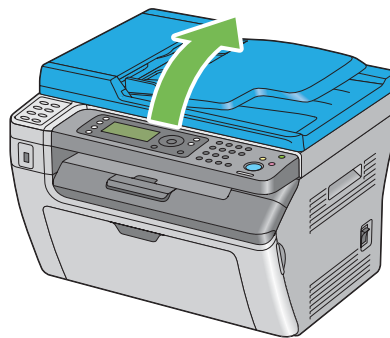
### Oprez:

Prilikom čišćenja pisača, uvijek ga isključite i iskopčajte iz struje. Pristup unutrašnjim dijelovima uređaja može uzrokovati strujni udar.

## Čišćenje skenera

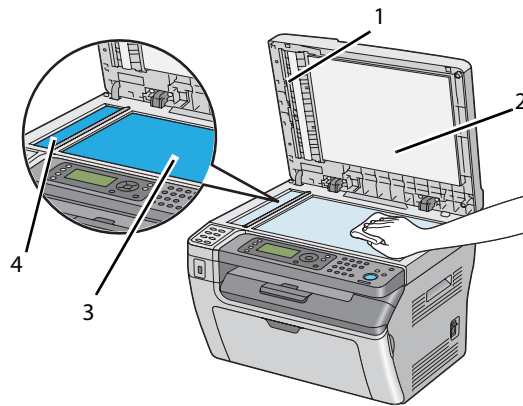
Održavajte skener čistim, kako biste osigurali najbolju moguću kvalitetu kopija. Očistite skener na početku svakog dana i tijekom dana prema potrebi.

1. Lagano namočite vodom mekanu krpu koja ne ostavlja dlačice ili papir za ruke.
2. Otvorite poklopac za dokumenta.



3. Za Epson AcuLaser MX14NF, prebrišite površinu stakla za dokumenta i ADF stakla da budu čiste i suhe.

Za Epson AcuLaser MX14, prebrišite površinu stakla za dokumenta da bude čista i suha.

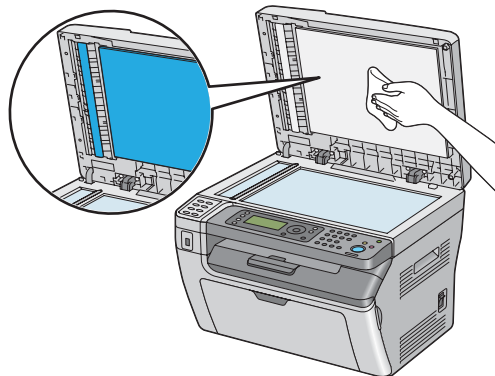


1*	Film
2	Bijeli poklopac za dokumenta
3	Staklo za dokumenta
4*	Staklo ADF-a

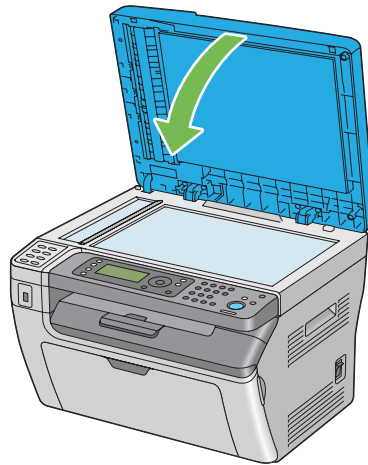
\*Dostupan samo na Epson AcuLaser MX14NF modelu.

4. Za Epson AcuLaser MX14NF, prebrišite donju stranu bijelog poklopca za dokumenta i film da budu čisti i suhi.

Za Epson AcuLaser MX14, prebrišite donju stranu bijelog poklopca za dokumenta da bude čista i suha.



5. Zatvorite poklopac za dokumenta.



### **Čišćenje ADF valjka za uvlačenje (samo za Epson AcuLaser MX14NF)**

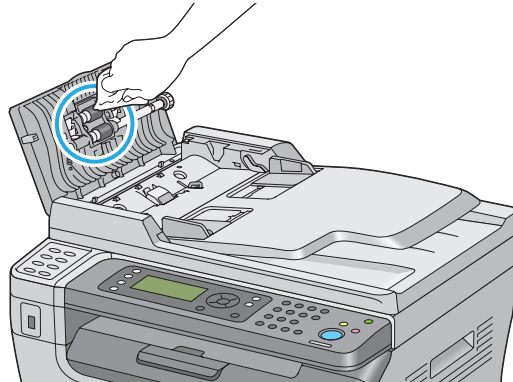
Održavajte ADF valjak za uvlačenje čistim, kako biste osigurali najbolju moguću kvalitetu kopija. Redovito čistite ADF valjak za uvlačenje.

1. Otvorite ADF poklopac.



2. Prebrišite ADF valjak za uvlačenje suhom mekanom krpom koja ne ostavlja dlačice ili papirom za ruke, da bude čist.

Ako se ADF valjak za uvlačenje isprlja mrljama od tinte, papir iz ADF-a se također može isprljati. U tom slučaju, lagano namočite blagim detrdžentom ili vodom mekanu krpu koja ne ostavlja dlačice ili papir za ruke, a zatim uklonite fleke s ADF valjka za uvlačenje da bi bio čist i suh.



## Zamjena spremnika tonera

Epsonovi spremnici tonera dostupni su samo preko Epsona.

Preporuča se da za Vaš pisač koristite Epsonove spremnike tonera. Epsonovo jamstvo ne obuhvaća probleme uzrokovane korištenjem dodatne opreme, dijelova ili komponenti koje Epson nije isporučio.



### Upozorenje:

- ❑ *Za brisanje prosutog tonera, upotrijebite metlu ili vlažnu krpu. Nipošto nemojte koristiti usisivač.  
Električne iskre unutar usisivača mogu izazvati požar i uzrokovati eksploziju. Ako prospete veliku količinu tonera, obratite se Vašem lokalnom Epson zastupniku.*
- ❑ *Nipošto nemojte bacati spremnik tonera u otvoreni plamen. Preostali toner u spremniku može izazvati požar i uzrokovati opekline ili eksploziju.  
Ako imate upotrijebljeni spremnik tonera koji Vam više ne treba, obratite se Vašem lokalnom Epson zastupniku u vezi njegovog odlaganja.*



**Oprez:**

- ❑ *Držite spremnike tonera izvan dohvata djece. Ako dijete slučajno proguta toner, neka ga ispljune, neka ispere usta vodom i neka pije vodu, te se odmah posavjetujte s liječnikom.*
- ❑ *Prilikom zamjenjivanja spremnika tonera, budite pažljivi kako ne biste prosuli toner. IU slučaju da se toner prospe, izbjegavajte kontakt s odjećom, kožom, očima i ustima, kao i udisanje tonera.*
- ❑ *Ako se toner prospe po Vašoj koži ili odjeći, isperite ih sapunom i vodom. Ako čestice tonera dospiju u Vaše oči, ispirite ih s puno vode barem 15 minuta dok iritacija ne prođe. Ako je potrebno, posavjetujte se s liječnikom. Ako udahnute čestice tonera, izađite na svjež zrak i isperite usta vodom. Ako progutate toner, ispljunite ga, isperite usta vodom i pijte puno vode, te se odmah posavjetujte s liječnikom.*

**Važno:**

Nemojte tresti upotrijebljeni spremnik tonera kako biste izbjegli prosipanje tonera.

**Pregled**

Pisač ima jedan spremnik tonera u boji: crni (K).

Kada se spremnik tonera približi kraju svog vijeka, na LCD predočniku će se pojaviti sljedeće poruke.

Poruka	Preostali broj stranica	Status i djelovanje pisača
093-426 Printer Toner Cartridge is Close to Life*1	Cca. 200 stranica*2	Spremnik tonera je pri kraju. Pripremite novi.
Replace the toner car- tridge 093-933 Or check that the car- tridge is correctly set	—	Spremnik tonera je blizu kraja svog radnog vijeka. Zamijenite stari spremnik tonera novim.

\*1 Ovo upozorenje javlja se samo kada se koriste Epsonovi spremnici tonera (Non-Genuine Mode je isključeno u Printer Setting Utility).

\*2 Kad se postavi toner visokog kapaciteta, preostali broj stranica je cca. 400 stranica.

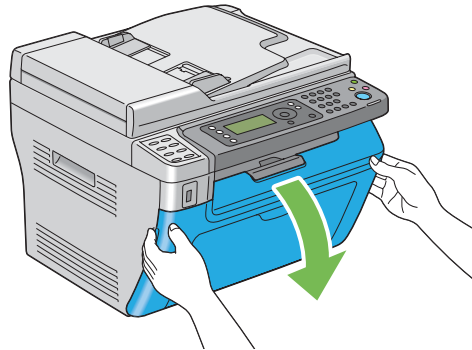
**Važno:**

- ❑ *Prilikom stavljanja upotrijebljenog spremnika tonera na pod ili na stol, podmetnite nekoliko listova papira ispod spremnika tonera kako biste uhvatili toner za slučaj da se prospe.*

- ❑ *Nemojte ponovno upotrebljavati stare spremnike tonera koje ste već izvadili iz pisača. To može loše utjecati na kvalitetu ispisa.*
- ❑ *Nemojte tresti upotrijebljene spremnike tonera ili udarati njima, Preostali toner se može prosuti.*
- ❑ *Preporučamo da spremnike tonera iskoristite u roku od godine dana nakon što ih izvadite iz pakiranja.*

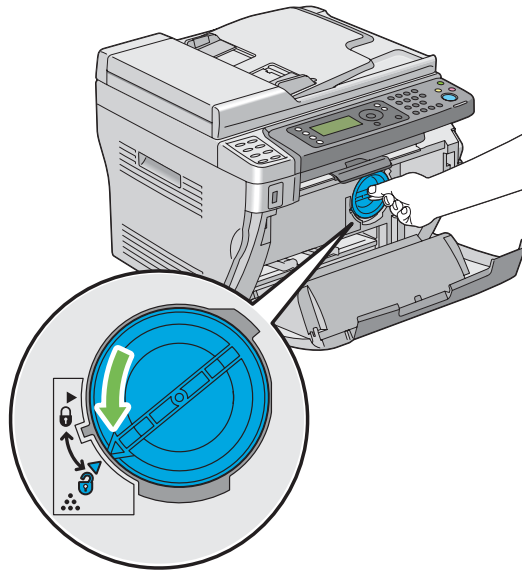
## **Uklanjanje spremnika tonera**

1. Ugasite pisač.
2. Otvorite poklopac pretinca za toner



3. Postavite nekoliko listova papira na pod ili na stol gdje ćete staviti izvađeni spremnik tonera.

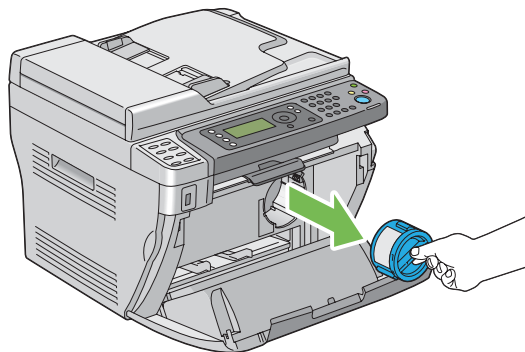
4. Okrenite spremnik tonera u smjeru kazaljki na satu da se otključa.



5. Izvucite spremnik tonera.

**Važno:**

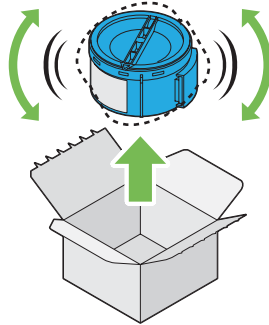
- Nemojte dodirivati poklopac rabljenog spremnika tonera.*
- Uvijek izvlačite spremnik tonera polako kako ne biste prosuli toner.*



6. Polako stavite spremnik tonera na listove papira koje ste pripremili u koraku 3.

## Instaliranje spremnika tonera

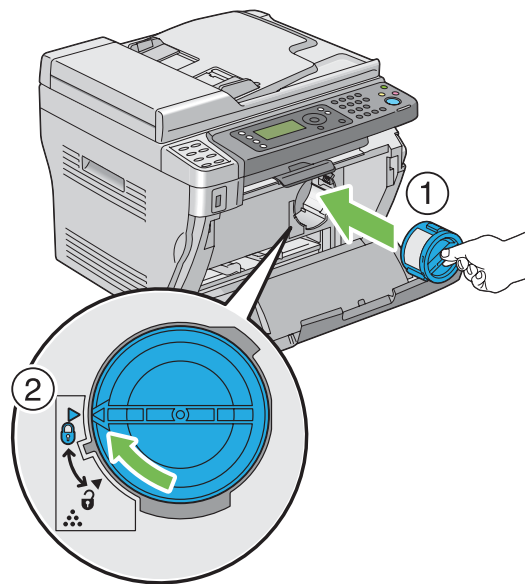
1. Raspakirajte novi spremnik tonera i protresite ga pet puta da biste ravnomjerno raspodijelili toner.



### **Napomena:**

*Pažljivo rukujte spremnikom tonera kako biste izbjegli prosipanje tonera.*

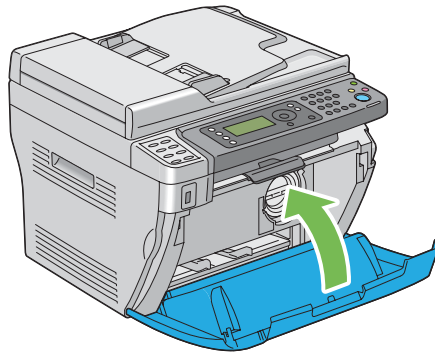
2. Podesite spremnik tonera prema držaču spremnika i okrenite ga u smjeru kazaljki na satu da poravnate prema oznaci za zaključavanje.



### **Važno:**

*Pazite da čvrsto postavite spremnik tonera prije ispisa. Inače može doći do određenih nepravilnosti.*

3. Zatvorite poklopac pretinca za toner.



4. Spakirajte izvađeni spremnik tonera u kutiju u kojoj je bio toner kojeg ste upravo instalirali.
5. Vodite računa da ne dođete u kontakt s prosutim tonerom i uklonite listove papira koje ste postavili ispod izvađenog spremnika tonera.

## Naručivanje potrepština

Povremeno ćete morati nabavljati spremnike tonera. U kutiju su uz svaki spremnik tonera uključene upute za instalaciju.

## Potrošni proizvodi

### **Važno:**

*Uporaba potrošnih proizvoda koji nisu oni koje Epson preporuča, može loše utjecati na kvalitetu i izvedbu pisača. Koristite samo potrošne proizvode koji su preporučene od strane Epsona.*

Ime proizvoda	Šifra proizvoda
SPREMNIK TONERA VELIKOG KAPACITETA	0650
SPREMNIK TONERA STANDARDNOG KAPACITETA	0652
POVRATNI SPREMNIK TONERA VELIKOG KAPACITETA	0651

## **Kada naručiti spremnike tonera**

LCD predočnik prikazuje upozorenje kada se spremnik tonera bliži kraju svog radnog vijeka. Provjerite da li imate pri ruci zamjenske spremnike. Važno je naručiti spremnik tonera kada se poruka javi po prvi put kako biste izbjegli prekide pri ispisivanju. LCD predočnik prikazuje poruku o grešci kad je vrijeme za zamjenu spremnik tonera.

### **Važno:**

*Ovaj pisač je dizajniran tako da pruža vrhunsku izvedbu i kvalitetu ispisa kada se koristi s preporučenim Epsonovim spremnicima tonera. Ako ne koristite spremnike tonera preporučene za ovaj pisač, to će loše utjecati na izvedbu i kvalitetu ispisa pisača. Također, snosit ćete troškove ako se pisač pokvari. Da biste dobili korisničku podršku i postigli optimalnu izvedbu pisača, svakako koristite preporučene Epsonove spremnike tonera.*

---

## **Čuvanje potrošnih proizvoda**

Potrošne proizvode čuvajte u njihovom izvornom pakiranju sve dok Vam ne zatrebaju. Nemojte čuvati potrošne proizvode:

- na temperaturama većim od 40 °C.
- u okružju s ekstremnim promjenama u vlažnosti zraka ili temperaturi.
- izložene izravnoj sunčevoj svjetlosti
- na prašnjavim mjestima
- u autu na duže vrijeme
- u okružju gdje ima korozivnih plinova
- u okružju u kojem ima slanog zraka

---

## Upravljanje pisačem

### **Provjeravanje ili upravljanje pisačem pomoću EpsonNet Config (samo za Epson AcuLaser MX14NF)**

Ako je pisač instaliran u TCP/IP okružju, možete provjeriti status pisača i konfigurirati postavke pomoću web preglednika na računalu koje je na mreži. Također možete koristiti EpsonNet Config da biste provjerili preostalu količinu potrošnih proizvoda i papira umetnutog u pisač.

#### **Napomena:**

*Ako koristite pisač kao lokalni pisač, nećete moći koristiti EpsonNet Config. Za detaljnije informacije o provjeravanju statusa lokalnog pisača, pogledajte "Provjeravanje statusa pisača pomoću Status Monitor (samo za Windows)" na strani 315.*

### **Pokretanje EpsonNet Config**

Za pokretanje EpsonNet Config slijedite ove korake.

1. Pokrenite Vaš web preglednik.
2. Unesite IP adresu pisača u adresnu traku, a zatim pritisnite tipku **Enter**.

Pojavljuje se stranica EpsonNet Config.

### **Uporaba Pomoći**

Za pojedinih stavki koje se mogu zadati na svakoj EpsonNet Config stranici, kliknite na gumb **Help** da bi se prikazala Pomoć.

### **Provjeravanje statusa pisača pomoću Status Monitor (samo za Windows)**

Status Monitor je alat koji je instaliran s upravljačkim programom Vašeg pisača. On automatski provjerava status pisača kad pošaljete zadatak za ispisivanje. Status Monitor može provjeriti status ladice i preostalu količinu spremnika tonera.

### **Pokretanje Status Monitor**

Dvaput kliknite na ikonu Status Monitor na programskoj traci ili kliknite desnom tipkom miša na ikonu i odaberite **Printer Selection**.

Ako na programskoj traci nije prikazana ikona Status Monitor, otvorite Status Monitor u izborniku **start (početak)**.

Sljedeći postupak koristi Microsoft® Windows® XP kao primjer.

1. Kliknite na **start — All Programs (Svi programi) — EPSON — Vaš pisač — Activate Status Monitor**

Pojavljuje se prozor **Printer Selection**.

2. Kliknite na ime željenog pisača koji je naveden na popisu.

Pojavljuje se prozor **Printer Status**.

Za detaljnije informacije o funkcijama Status Monitor, pogledajte Pomoć u Status Monitor.

**Također pogledajte:**

“Status Monitor(samo za Windows)” na strani 34

## **Provjeravanje statusa pisača putem e-maila (samo za Epson AcuLaser MX14NF)**

Ako ste spojeni na mrežno okruženje u kojem je slanje i primanje e-maila moguće, pisač će putem e-mail moći poslati izvještaj zadanim e-mail adresama koje sadrže sljedeće informacije:

- Status o grešci koja je nastupila na pisaču

### **Podešavanje e-mail okruženja**

Aktivirajte EpsonNet Config. Na kartici **Properties**, konfigurirajte sljedeće postavke sukladno Vašem e-mail okruženju. Nakon konfiguriranja postavki na svakom zaslonu, uvijek kliknite na **Apply** te isključite/uključite pisač kako bi se ponovno pokrenuo. Za pojedinosti o svakoj stavci, pogledajte Help za EpsonNet Config.

<b>Stavka</b>	<b>Stavka koju treba konfigurirati</b>	<b>Opis</b>
<b>General Setup — StatusMessenger</b>	Recipient's E-mail Address	Zadajte e-mail adresu na koju želite da se šalju obavještenja o greškama ili o promjenama u statusu pisača.
	Notification Items	Zadajte sadržaj obavještenja koje će se slati u e-mailu.



Stavka	Stavka koju treba konfigurirati	Opis
Port Status	StatusMessenger	Odaberite <b>Enabled</b> .
Protocol Settings — E-mail	SMTP Server Settings <input type="checkbox"/> Machine's E-mail Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Port Number Send Authentication <input type="checkbox"/> E-Mail Send Authentication <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password POP3 Server Settings <input type="checkbox"/> POP3 Server Address <input type="checkbox"/> POP3 Server Port Number <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password	Odaberite odgovarajuće postavke za slanje i primanje e-maila.

## Štednja potrepština

U upravljačkom programu Vašeg pisača možete promijeniti postavke kako biste uštedjeli spremnike tonera i papir.

Proizvod	Postavka	Funkcija
Spremnik tonera	<b>Toner Saving Mode</b> na kartici <b>Graphics</b> upravljačkog programa pisača	Ova potvrдна kućica omogućava korisnicima da odaberu režim ispisa koji koristi manje tonera. Kad se koristi ova značajka, kvaliteta slike će biti manja nego kad se ne koristi.

Proizvod	Postavka	Funkcija
Mediji za ispis	<b>Multiple Up</b> na kartici <b>Layout</b> upravljačkog programa pisača	<p>Pisač ispisuje dvije ili više stranica na jednom listu papira. Broj stranica koje svaki upravljački program pisača može ispisati na jednom listu papira:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pokretački program za ispis sustava Microsoft Windows: 2, 4, 8 ili 16 stranica</li> <li><input type="checkbox"/> Mac OS® X pokretački program za ispis: 2, 4, 6, 9 ili 16 stranica</li> </ul> <p>U kombinaciji s postavkom za obostrano ispisivanje, <b>Multiple Up</b> Vam dopušta ispisivanje do 32 stranice na jednom listu papira. (16 slike na prednjoj strani i 16 na poleđini)</p>

## Provjera broja stranica

Ukupan broj ispisanih stranica može se provjeriti ispisom stranice System Settings. Ukupan broj ispisanih stranica je prikazan u dijelu Print Volume, složen prema veličinama papira.

Jednostran ispis u boji (uključujući Multiple Up) računa se kao jedan zadatak, a obostrani ispis (uključujući Multiple Up) računa se kao dva zadatka. Za vrijeme obostranog ispisivanja, ako nastupi greška nakon što se jedna strana ispravno ispiše, računa se kao jedan zadatak.

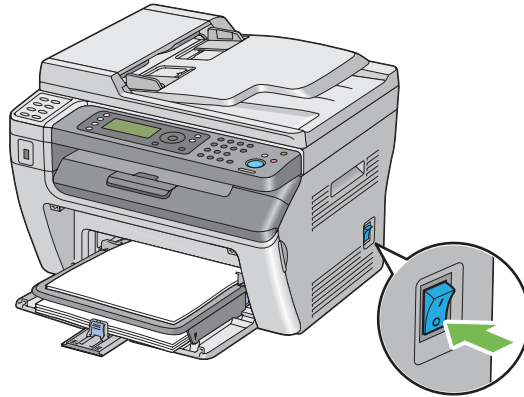
Prilikom obostranog ispisivanja, automatski se može umetnuti prazna stranica ovisno o postavkama aplikacije. U tom slučaju, prazna stranica se računa kao jedna. Međutim, prilikom obostranog ispisivanja neparnih stranica, prazna stranica umetnuta sa stražnje strane posljednje neparne stranice, neće se računati.

### **Napomena:**

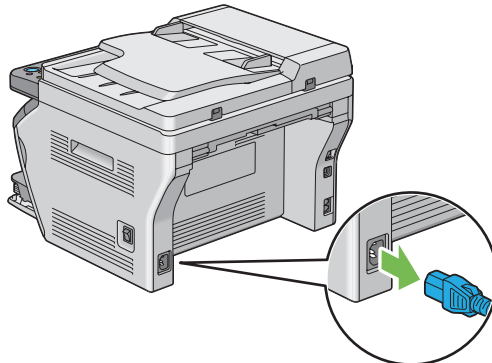
Pogledajte "Ispisivanje System Settings stranice" na strani 110 za detaljnije informacije o tome kako ispisati stranicu System Settings.

## Premještanje pisača

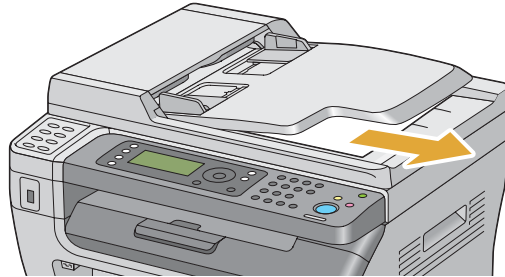
1. Ugasite pisač.



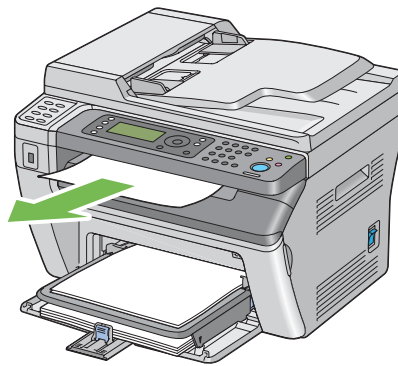
2. Za Epson AcuLaser MX14NF, iskopčajte kabl napajanja, kabl sučelja i sve ostale kablove.  
Za Epson AcuLaser MX14, iskopčajte kabl napajanja i USB kabl, te pređite na korak 4.



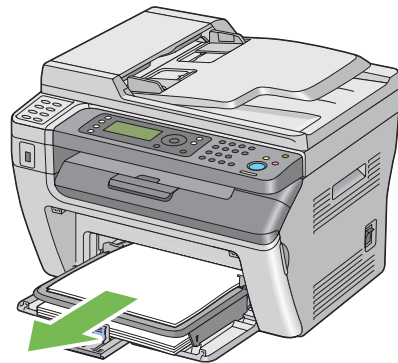
3. Izvadite papir iz izlazne ladice za dokumente.



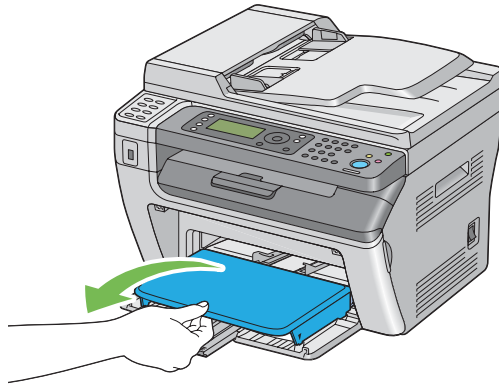
4. Ako u središnjoj izlaznoj ladici ima papira, izvadite ga. Zatvorite produžetak za izlaznu ladicu ako je produžena.



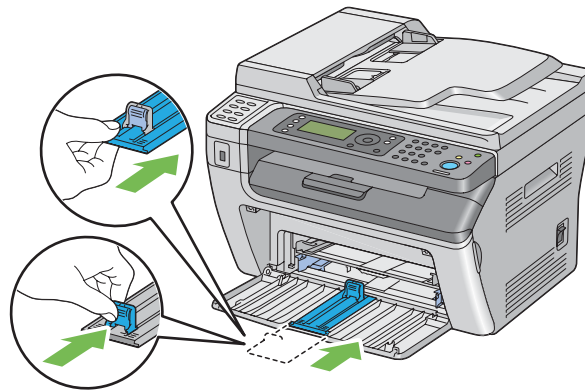
5. Izvadite papir iz prioritarnog ulagača listova (PSI) i višenamjenskog ulagača papira (MPF). Papir čuvajte umotan i podalje od vlage i prašine.



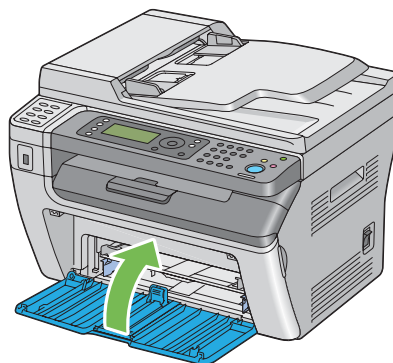
6. Uklonite poklopac pretinca za papir.



7. Kliznite kliznu traku i vodilicu duljine prema nazad dok svaki od njih ne stanu.



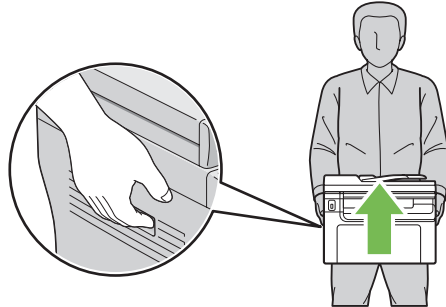
8. Zatvorite prednji poklopac.



9. Podignite pisač i nježno ga pomjerite.

**Napomena:**

*Ako trebate prenijeti pisač na velike udaljenosti, spremnike tonera bi trebalo izvaditi kako bi se spriječilo prosipanje tonera, a pisač bi trebalo spakirati u kutiju.*



## Dodatak A

### **Gdje pronaći pomoć**

---

#### **Kontaktiranje Epson korisničke podrške**

---

##### **Prije no što kontaktirate Epson**

Ako vaš Epson proizvod ne radi pravilno i ne možete riješiti problem koristeći informacije o rješavanju problema u dokumentaciji vašeg proizvoda, kontaktirajte Epson službu korisničke podrške za pomoć. Ako Epson korisnička podrška za vaše područje nije navedena dolje, kontaktirajte prodavača gdje ste kupili vaš proizvod.

Epson korisnička podrška će vam biti u stanju pomoći mnogo brže ako im date sljedeće informacije:

- Serijski broj proizvoda  
(Etiketa sa serijskim brojem se obično nalazi na stražnjoj strani proizvoda.)
- Model proizvoda
- Verzija softvera proizvoda  
(Kliknite na **About**, **Version Info** ili sličan gumb u softveru proizvoda.)
- Marka i model Vašeg računala
- Naziv i verzija operacijskog sustava vašeg računala
- Nazivi i verzije softverskih aplikacija koje normalno koristite uz proizvod

##### **Pomoć za korisnike iz Sjeverne Amerike**

Epson pruža dolje navedene usluge tehničke podrške.

##### **Podrška putem interneta**

Posjetite Epsonovu internetsku stranicu za podršku na <http://epson.com/support> i odaberite svoj proizvod za rješenja za uobičajene probleme. Možete preuzeti pokretačke programe i dokumentaciju, dobiti Često postavljana pitanja i savjete za rješavanje problema ili se e-poštom javiti Epsonu sa svojim pitanjima.

## Razgovarajte s predstavnikom za podršku

Pozovite: (888) 377-6611, od 6 do 18 pm, pacifičko vrijeme, od ponedjeljka do petka. Sati i dani za podršku se mogu promijeniti bez prethodne obavijesti.

Prije zvanja, pazite da imate ID broj uređaja, koji je sadržan u podacima u Epsonovom preferiranom planu zaštite koji je došao s vašim pisačem. Također će vam trebati serijski broj pisača i račun.

## Kupnja potrošnog materijala i dodataka

Možete kupiti originalne Epsonove spremnike tinte, spremnike tonera, papir i dodatke od ovlaštenog Epsonovog prodavača. Da biste pronašli najbližeg prodavača, pozovite 800-GO-EPSON (800-463-7766). Ili možete kupiti online na <http://www.epsonstore.com> (prodaja za SAD) ili <http://www.epson.ca> (prodaja za Kanadu).

## Pomoć za korisnike iz Južne Amerike

Usluge elektroničke podrške su dostupne 24 sata dnevno na sljedećim internetskim stranicama:

Servis	Pristup
World Wide Web	S interneta, možete pristupiti Epsonovoj latinoameričkoj internetskoj stranici na <a href="http://www.latin.epson.com">http://www.latin.epson.com</a> U Brazilu, možete pristupiti Epsonu na <a href="http://www.epson.com.br">http://www.epson.com.br</a>

Za razgovor s predstavnikom za podršku, pozovite jedan od dolje navedenih brojeva:

Country	Broj telefona
Argentina	(54 11) 5167-0300
Brazil	(55 11) 3956-6868
Čile	(56 2) 230-9500
Kolumbija	(571) 523-5000
Kostarika	(50 6) 2210-9555, (800) 377-6627
Meksiko	(52 55) 1323-2052, 01-800-087-1080
Peru	(51 1) 418-0210
Venezuela	(58 212) 240-1111



## Pomoć za korisnike u Europi

Pogledajte **Dokumentu o paneuropskom jamstvu** za informacije o kontaktiranju Epson korisničke podrške.

## Pomoć za korisnike u Tajvanu

Kontakti za informacije, podršku i servise su:

### World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Raspoložive su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljački programi za preuzimanje i upiti o proizvodima.

### Epsonova služba informacija (Telefon: +0280242008)

Tim naše službe informacija vam može putem telefona pomoći u sljedećem:

- Upiti o prodaji i informacije o proizvodima
- Pitanja ili problemi vezani za uporabu proizvoda
- Upiti o servisiranju i garanciji

### Centar za popravak i servis

Broj telefona	Broj telefaksa	Adresa
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan

Broj telefona	Broj telefaksa	Adresa
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

## **Pomoć za korisnike u Australiji**

Epson Australia vam želi pružiti visoki nivo korisničkog servisa. Dodatno dokumentaciji vašeg proizvoda, pružamo sljedeće izvore za dobivanje informacija:

### **Vaš prodavač**

Nemojte zaboraviti da vam vaš prodavač često može pomoći pri identificiranju i rješavanju problema. Prodavač treba uvijek biti prvi koga ćete nazvati tražeći savjet o problemima; oni često mogu brzo i lako riješiti probleme i također vam dati savjet koji sljedeći korak trebate poduzeti.

### **Internet URL <http://www.epson.com.au>**

Pristupite web stranicama Epson Australie. Isplati se usmjeriti Vaš modem ovamo za povremeno surfanje! Stranica pruža područje preuzimanja za upravljačke programe, Epsonove točke kontakta, informacije o novim proizvodima i tehničku podršku (e-mail).

## **Epsonova služba informacija**

Epsonova služba informacija se pruža kao završno pojačanje kako bi se osiguralo da naši klijenti imaju pristup savjetima. Djelatnici u službi informacija vam mogu pomoći pri instaliranju, konfiguriranju i rukovanju vašim Epson proizvodom. Osoblje naše prije-prodajne službe informacija vas može snabdjeti literaturom o novim Epson proizvodima i obavijestiti vas gdje se nalazi najbliži prodavač ili zastupnik servisa. Ovdje se odgovara na mnoge vrste upita.

Brojevi službe informacija su:

Telefon: 1300 361 054

Telefaks: (02) 8899 3789

Savjetujemo vam da kada nazovete imate pri ruci sve relevantne informacije. Što više informacija pripremite, brže ćemo vam moći pomoći u rješavanju problema. Ove informacije uključuju vašu dokumentaciju Epson proizvoda, vrstu računala, operacijski sustav, programske aplikacije i bilo koju informaciju za koju osjećate da je potrebna.

## **Pomoć za korisnike u Singapuru**

Izvori informacija, podrška i servisi raspoloživi od strane Epson Singaporea su:

### **World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)**

Raspoložive su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljački programi za preuzimanje, često postavljana pitanja, upiti o prodaji i tehnička podrška putem e-maila.

### **Epson HelpDesk (Telefon: (65) 6586 3111)**

Tim naše službe informacija vam može putem telefona pomoći u sljedećem:

- Upiti o prodaji i informacije o proizvodima
- Pitanja ili problemi vezani za uporabu proizvoda
- Upiti o servisiranju i garanciji

## **Pomoć za korisnike u Tajlandu**

Kontakti za informacije, podršku i servise su:

**World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)**

Raspoložive su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljački programi za preuzimanje, često postavljana pitanja i e-mail.

**Epson Hotline (Telefon: (66)2685-9899)**

Tim naše vruće linije vam može putem telefona pomoći u sljedećem:

- Upiti o prodaji i informacije o proizvodima
- Pitanja ili problemi vezani za uporabu proizvoda
- Upiti o servisiranju i garanciji

**Pomoć za korisnike u Vijetnamu**

Kontakti za informacije, podršku i servise su:

Epsonova vruća linija                      84-8-823-9239  
(Telefon):

Servisni centar:                              80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City  
Vietnam

**Pomoć za korisnike u Indoneziji**

Kontakti za informacije, podršku i servise su:

**World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)**

- Informacije o specifikacijama proizvoda, upravljački programi za preuzimanje
- često postavljana pitanja, upiti o prodaji, pitanja putem e-maila

**Epsonova vruća linija**

- Upiti o prodaji i informacije o proizvodima
- Tehnička podrška

Telefon (62) 21-572 4350

Telefaks (62) 21-572 4357

### ***Epsonov servisni centar***

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B  
Jl. Arteri Mangga Dua,  
Jakarta

Telefon/faks: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor  
Jl. Gatot Subroto No.2  
Bandung

Telefon/faks: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall It IIB No. 12  
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118  
Surabaya

Telefon: (62) 31-5355035

Telefaks: (62)31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda  
Jl. Malioboro No. 60  
Yogyakarta

Telefon: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor  
Jl. Diponegoro No. 11  
Medan

Telefon/faks: (62) 61-4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8  
Jl. Ahmad Yani No.49  
Makassar

Telefon: (62)411-350147/411-350148

## **Pomoć za korisnike u Hong Kongu**

Kako bi dobili tehničku podršku kao i druge poslije-prodajne usluge, korisnici se pozivaju da kontaktiraju Epson Hong Kong Limited.

### **Početa internetska stranica**

Epson Hong Kong je ustanovio lokalnu početnu stranicu i na kineskom i na engleskom jeziku na Internetu kako bi korisnicima pružio sljedeće informacije:

- Informacije o proizvodima
- Odgovori na često postavljana pitanja
- Najnovije verzije upravljačkih programa za Epson proizvode

Korisnici mogu pristupiti našoj World Wide Web početnoj stranici na:

<http://www.epson.com.hk>

### **Vruća linija za tehničku podršku**

Također možete kontaktirati naše tehničko osoblje na sljedeće brojeve telefona i telefaksa:

Telefon: (852) 2827-8911

Telefaks: (852) 2827-4383

## **Pomoć za korisnike u Maleziji**

Kontakti za informacije, podršku i servise su:

### **World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)**

- Informacije o specifikacijama proizvoda, upravljački programi za preuzimanje
- često postavljana pitanja, upiti o prodaji, pitanja putem e-maila

### **Epson Trading (M) Sdn. Bhd.**

Središnjica.

Telefon: 603-56288288

Telefaks: 603-56288388/399

### *Epsonova služba informacija*

- Upiti o prodaji i informacije o proizvodima (Infoline)

Telefon: 603-56288222

- Upiti o servisima za popravku i garanciji, uporabi proizvoda i tehničkoj podršci (Techline)

Telefon: 603-56288333

## **Pomoć za korisnike u Indiji**

Kontakti za informacije, podršku i servise su:

### **World Wide Web (<http://www.epson.co.in>)**

Raspoložive su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljački programi za preuzimanje i upiti o proizvodima.

### **Epson India središnjica - Bangalore**

Telefon: 080-30515000

Telefaks: 30515005

### **Epson India regionalni uredi:**

Lokacija	Broj telefona	Broj telefaksa
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591

Lokacija	Broj telefona	Broj telefaksa
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

### **Telefon za pomoć**

Za servis, informacije o proizvodima ili za naručivanje spremnika - 18004250011 (9h - 21h) - poziv je besplatan.

Za servis (korisnici CDMA & Mobile) - 3900 1600 (9h - 18h) Prefiks lokalni STD kod

### **Pomoć za korisnike u Filipinima**

Kako bi dobili tehničku podršku kao i druge poslije prodajne usluge, korisnici se pozivaju da kontaktiraju Epson Philippines Corporation na dolje navedene brojeve telefona i telefaksa i e-mail adresu:

Međumjesna linija: (63-2) 706 2609

Telefaks: (63-2) 706 2665

Izravna linija službe informacija: (63-2) 706 2625

E-mail: [epchelpdesk@epc.epson.com.ph](mailto:epchelpdesk@epc.epson.com.ph)

**World Wide Web** (<http://www.epson.com.ph>)

Raspoložive su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljački programi za preuzimanje, često postavljana pitanja i upiti putem e-maila.

**Br. besplatnog telefona 1800-1069-EPSON(37766)**

Tim naše vruće linije vam može putem telefona pomoći u sljedećem:



- Upiti o prodaji i informacije o proizvodima
- Pitanja ili problemi vezani za uporabu proizvoda
- Upiti o servisiranju i garanciji

## Kazalo

<b>#</b>	
# gumb.....	28
<b>A</b>	
Address Book Editor.....	36
ADF poklopac.....	25, 26 , 259
Adjust Altitude.....	233
Admin izbornik.....	213
Adresar.....	213
Aktivnost faksa.....	208, 213 , 224
Auto odg. Odg/FAX.....	207, 218
Auto odg. TEL/FAX.....	207, 217
Automatski uvlačač dokumenata (ADF).....	23, 26
Automatsko izlaganje.....	130, 240 , 244
Automatsko odgovaranje na faks.....	207, 217
Automatsko ponovno pokretanje.....	226
Automatsko ponovno zvanje.....	187
Automatsko slanje faksa.....	184
<b>B</b>	
Balans sivog.....	240
Bijeli poklopac za dokumenta.....	306
Boja.....	242
odabir za skeniranje.....	172
podešavanje za tanak papir originala.....	174
Br pref za pozivanje.....	208, 223
Broj faks linija.....	21
Broj kopija.....	122
Broj ponovnog pozivanja.....	207, 219
Broj Vašeg faksa.....	208, 221
Brzina modema.....	208, 224
Brzina neprestanog ispisa.....	17
Brzina neprestanog kopiranja.....	15
Brzina skeniranja.....	19
Brzina slanja.....	21
Brzo pozivanje.....	214
Bubanj fotovodiča.....	25, 26 , 259
<b>C</b>	
Clear Developer.....	232
Collated (Razvrstano).....	123, 237
crno-bijelo	
odabir za skeniranje.....	172
<b>Č</b>	
Čarobnjak kod uključivanja.....	229
Čuvanje potrošnih proizvoda.....	314
<b>D</b>	
Daljinsko primanje.....	208, 220
Dimenzije.....	16
Dimenzije medija za ispis.....	78
Direct Fax.....	188
DRPD režim.....	207
DRPD uzorak.....	208, 221
<b>E</b>	
ECM.....	208, 223
Epson Net Config	
Pokretanje.....	315
EpsonNet Config.....	32
Mrežna pomoć za.....	315
Upravljanje pisačem.....	315
Ethernet priključak.....	25, 39
Extel Hook Thresh.....	223
<b>F</b>	
F/W verzija.....	230
Faks	
Ograničenje pristupa.....	253
Film.....	306
Filtar za neželjene faksove.....	208, 220
Format datoteke.....	242

<b>G</b>	
Glanoća zvona.....	205
Glasnoća zvona.....	207, 218
Glasnoća zvučnika.....	205
Glavne komponente.....	23
Gornja/Donja margina.....	132, 241 , 245
Grupno zvanje.....	199, 214
gumb Adresar.....	28
gumb C (Obriši).....	28
gumb Nazad.....	28
gumb Obriši sve.....	28
gumb Start.....	28
gumb Stop.....	28
gumb za brzinu biranja.....	27
gumb za faksiranje/LED.....	28
gumb za ispis/LED.....	28
gumb za kopiranje/LED.....	27
Gumb za paljenje/gašenje.....	23, 24
gumb za ponovno biranje/pauzu.....	27
gumb za skeniranje.....	27
gumb za status zadatka/LED.....	27
gumb za sustav/LED.....	27
gumb za uštedu energije/LED.....	28
Gumbi na jedan dodir.....	27
<b>H</b>	
HDD.....	14
<b>I</b>	
Instalacija softvera.....	38
Instaliranje	
Pokretački program pisača.....	50
Instaliranje spremnika tonera.....	312
Instaliranje upravljačkog programa pisača.....	50
InternetServices.....	216
Ispis	
Prilagođeni papir: s pokretačkim programom za ispis sustava Windows.....	108
prilagođeni papir: s pokretačkim programom za ispis za Mac OS X.....	108
Ispis s računala.....	98
Ispis s WSD.....	114
Ispisivanje.....	98
Prilagođeni papir.....	106
Ispisivanje s USB-a	
Ograničenje pristupa za.....	253
Izbjegavanje zastoja papira.....	257
Izlazna ladica za dokumenta.....	23
Izlazna težina papira.....	15
Izlazna veličina papira.....	15
Izvorna veličina	
Postavljanje za skeniranje.....	173
Izvorna veličina papira.....	14, 18
<b>K</b>	
Kapacitet izlazne ladice.....	16
Kapacitet pretinca za papir.....	16
Klizna traka.....	23, 24
Kliznik papira.....	25, 26
Kod za dalj primanje.....	208, 220
Kompresija slike.....	246
Konektor zidnog priključka.....	25, 39 , 176
Kontaktiranje servisa.....	302
Kopiranje	
Ograničenje pristupa za.....	253
Korisnička ploča.....	23, 24
kuverte.....	231
<b>L</b>	
Ladica za uvlakač dokumenata.....	23, 26
Layout (Izgled stranice).....	248
LCD.....	27
LCD ploča.....	28
LED podaci.....	28
LED pogreške.....	28
Lijeva /Desna margina.....	133, 241 , 245
Lokacija zastoja papira	
automatski uvlakač dokumenata (ADF) Cover.....	259
Bubanj fotovodiča.....	259
poluge.....	259
Prednji poklopac.....	259
Prioritetni ulagač listova (PSI).....	259
Stražnji poklopac.....	259
Višenamjenski ulagač papira (MPF).....	259
LPD.....	215

**M**

Maksimalna veličina e-maila.....	246
Mediji za ispis.....	318
Memorija.....	14
Mjerači za naplatu.....	213
mm/inči.....	229
Monitor linije.....	207, 218
Mreža.....	214
Ethernet.....	214
Pokretanje NVM.....	216
Protokol.....	215
Multiple Up.....	131, 241

**N**

Način kodiranja.....	21
Način slanja.....	20
Nadziranje protokola.....	213
Naljepnice.....	230, 231
Napajanje.....	16
Naručivanje potrepština.....	314
Naslovna stranica faksa.....	208, 221
Naziv tvrtke.....	208, 221
Nazivi dijelova.....	23
Neoriginalni režim.....	233, 303
Neprestano kopiranje.....	16
Numerička tipkovnica.....	27

**O**

običan.....	230, 231
Obraćanje Epsonu.....	323
Odabir odg.....	207, 217
Odg/FAKS režim.....	207
Odgoda ponovnog pozivanja.....	207, 219
Odloženi početak.....	247
OK gumb.....	28
Operacijski sustav.....	18, 22
Opoziv posla s korisničke ploče.....	99
Originali Ispisani na tankom papiru.....	174
Osnove ispisivanja.....	69
Oštrina.....	129, 240, 244

Otkazivanje zadatka.....	99
Otkazivanje zadatka ispisa s računala.....	99

**P**

Panel Language.....	251
Panel Lock.....	234, 251
Papir tanks originali.....	174
PDL.....	17
Pisač Premještanje.....	319
Upravljanje.....	315
Podesiti BTR.....	230
Podešavanje gustoće.....	232
Podešavanje jedinice grijača.....	231
Podešavanje mrežne konekcije.....	53
Pokaži i ispiši.....	57
Poklopac za dokumenta.....	24, 26
Poklopac za papir.....	24
Poklopac za pretinac s tonerom.....	23, 24
Pokrenuti NVM.....	232
Pokretač.....	35
Poluge.....	25, 26
Polutonovi.....	14
Pomoć Epson.....	323
Por o niskoj razini tonera.....	229
Por upoz o praznom toneru.....	309
Por upozor o toneru pri kraju.....	309
Poruke na LCD predočniku.....	303
Poruke pisača.....	292
Postavke ladice.....	248
Postavke ploče.....	212
Postavke sata.....	227
Postavke sustava.....	212
Postavljanje ID pisača.....	178
Postavljanje opcija za kopiranje.....	122
Postavljanje vaše regije.....	177
Postavljanje vremena i datuma.....	179
Posvijetli/Potamni.....	128, 183, 239, 244, 247
Potrepštine Kada naručiti.....	314
Potrošni proizvodi.....	313

Potrošnja električne energije.....	16
Povezivanje pisača.....	38
Povezivost.....	18, 19
Povijest pogrešaka.....	213
Povijest uporabe.....	212
Pozivanje prefiksa.....	208, 209 , 222
Prednji poklopac.....	23, 24
Prednji USB priključak.....	23, 24
Premještanje	
Pisač.....	319
Prijenos faksa.....	208
Prijenosni valjak.....	25, 26
Prikaz tekućim kristalima.....	27
Priključak za napajanje.....	25, 26
Primjenjive linije.....	21
Prioritetni ulagač listova (PSI).....	24
Problem s ispisivanjem.....	273
Problem sa zaslonom.....	272
Problemi	
obraćanje Epsonu.....	323
rješavanje.....	323
Problemi s faks uređajem.....	286
Problemi s kopiranjem.....	284
Problemi s kvalitetom ispisa.....	275
Problemi s kvalitetom kopiranja.....	285
Problemi s upravljačkim programom skenera/ uslužnim programom pisača.....	290
Problemi sa skeniranjem.....	288
Problemi sa zastojem.....	271
Produžetak za izlaznu ladicu.....	23, 24 , 96
Programator intervala.....	207, 219
Programator za uštedu energije.....	225, 254
Protokol.....	18
<b>R</b>	
Ravnopravni članovi.....	60
Razglednice.....	231, 232
Razlučivost.....	182, 243 , 246
Razlučivost ispisa.....	14, 17
Razlučivost prijenosa.....	21
Razlučivost skeniranja.....	14, 18 , 21
reciklirani.....	231
Regija.....	208, 225
Resetiranje brojača.....	234
Rezolucija	
Podešavanje za skeniranje.....	173
Režim sata.....	179
Ručica za stražnji poklopac.....	25, 26
Ručno obostrano ispisivanje.....	92
Ručno slanje faksa.....	186
<b>S</b>	
Servis.....	323
Sigurno primanje.....	236
Sigurnosne postavke.....	234
Skeniranje	
crno-bijele slike.....	172
izbacivanje pozadinske boje.....	174
Određivanje izravne veličine.....	173
Ograničenje pristupa za.....	253
Postavljanje režima boje.....	172
postavljanje vrste datoteke slike.....	171
Rezolucija za skeniranje.....	173
slike u boji.....	172
Skeniranje na e-mail.....	20
Skeniranje na mrežu.....	242
Skeniranje na PC.....	19
Skeniranje na USB memoriju.....	20
Skeniranje polutonova.....	19
Slanje faksa.....	180, 208 , 225
Slanje zaglavlja.....	208, 220
Slike	
Postavljanje režima boje.....	172
Smanjivanje/Uvećavanje.....	124, 238
SNMP.....	216
Softver pisača.....	32
Space Requirement.....	17
Spajanje pisača.....	39
Specifikacije.....	14
Specifikacije priključka.....	39
Spremnik tonera.....	317
Središnja izlazna ladica.....	23, 24 , 259
Srednja margina.....	134, 241 , 245
Staklo ADF-a.....	26, 306
Staklo za dokumenta.....	24, 26 , 306
Status pisača	
StatusMessenger.....	316
Status upravljačkog programa pisača prije instalacije.....	50

StatusMessenger.....	216	Upozorenja Status Monitora.....	303
Konfiguriranje.....	316	Upravitelj za brzo skeniranje.....	37
Provjeravanje statusa pisača.....	316	Upravljački program pisača (Mac OS X)	
stavljanje medija za ispis		Instaliranje upravljačkog programa pisača.....	64
višenamjenski ulagač papira (MPF).....	78	Upravljanje	
stavljanje omotnice		pisač.....	315
višenamjenski ulagač papira (MPF).....	82	Uredi sa polja.....	236
Stranica izvješća.....	110	USB postavke	
Stranica sa postavkama ploče.....	30	Status priključka.....	237
Stražnji poklopac.....	25, 26 , 259	USB priključak.....	25, 26 , 39
		USB uređaj za pohranu.....	167
<b>Š</b>			
Štednja potrepština.....	317	<b>V</b>	
<b>T</b>		Valjak za uvlačenje papira.....	25, 26
tanak za čestitke.....	230, 231	Veličina dokumenta.....	21
TCP/IP.....	215	Veličina dokumenta za slanje.....	20
TEL režim.....	207	Veličina dokumenta.....	126, 239 , 243
TEL/FAKS režim.....	207	Veličina papira za primanje faksa.....	20
Telefonski imenik.....	213	Veličina za odbacivanje.....	208, 223
Telefonski priključak.....	25, 39	Višenamjenski ulagač papira (MPF).....	23, 24 , 259
Temeljni problemi s pisačem.....	272	Vodilica za duljinu papira.....	23, 24
Težina stroja.....	17	Vodilice dokumenta.....	26
TIFF format datoteke.....	245	Vodilice za širinu papira.....	23, 24 , 81
Ton upozorenja.....	228	Vraćanje na tvorničke postavke.....	254
Toner Refresh.....	232	Vremensko ograničenje za grešku.....	226
TWAIN.....	139	Vremensko ograničenje zadatka.....	227
		Vrijeme slanja.....	20
<b>U</b>		Vrsta dokumenta.....	127, 183 , 239 , 247
Uklanjanje spremnika tonera.....	310	Vrsta linije.....	207, 218
Uklanjanje zaglavljeneog papira.....	257	Vrsta pozivanja.....	207, 219
iz središnje izlazne ladice.....	267	Vrsta priključka.....	39
s ADF-a.....	260	<b>W</b>	
s prednje strane pisača.....	263	Windows Image Acquisition (WIA).....	141
sa stražnje strane pisača.....	265	<b>Z</b>	
Ukupni broj stranica.....	318	Zaključavanje usluga.....	235
Ulaz 9100.....	215	Značajke proizvoda.....	12
Umanjivanje/Uvećavanje.....	15		
Umetanje kuverti			
PSI.....	89		
Umetanje medija za ispis.....	77		
PSI.....	87		