



Epson AcuLaser **MX14 Series**

Használati útmutató

NPD4443-00 HU

Tartalomjegyzék

Bevezetés

Szerzői jogok és védjegyek.	10
Az útmutató használata.	11
Egyezmény.	11
Illegális másolatok és nyomtatványok.	12
Termékjellemzők.	12
Információk az Epson AcuLaser MX14 sorozatról.	12
Jellemzők.	13

Fejezet 1 **Műszaki adatok**

Másolás funkció.	15
Nyomtatás funkció.	18
Szkennelés funkció.	19
Fax funkció (csak Epson AcuLaser MX14NF).	21
Közvetlen fax funkció (csak Epson AcuLaser MX14NF).	22

Fejezet 2 **Alapvető műveletek**

Fő alkotórészek.	24
Előlnézet.	24
Hátulnézet.	26
Automatikus dokuadagoló (ADA) (csak Epson AcuLaser MX14NF).	27
Kezelőpult.	28
Kezdeti beállítások meghatározása a kezelőpultról.	30
A Panel Settings oldal kinyomtatása.	31
A kezelőpult.	31
A Printer Setting Utility.	31
Energiatakarékos üzemmód.	32
Kilépés az energiatakarékos üzemmódból.	32

Fejezet 3 Nyomtatókezelő szoftver

Nyomtatás és szkennelés illesztőprogramja.	33
EpsonNet Config (csak Epson AcuLaser MX14NF).	33
Adminisztrátori jelszó létrehozása.	34
Printer Setting Utility (csak Windows).	34
Status Monitor (csak Windows).	35
Launcher (csak Windows).	36
Address Book Editor (Csak Epson AcuLaser MX14NF).	37
Express Scan Manager.	38

Fejezet 4 Nyomtató csatlakoztatása és a szoftver telepítése

Hálózati beállítás és a konfiguráció áttekintése (csak Epson AcuLaser MX14NF).	39
A nyomtató csatlakoztatása.	39
A nyomtató számítógépes hálózathoz történő csatlakoztatása.	40
IP-cím beállítása (csak Epson AcuLaser MX14NF).	44
TCP/IP és IP-címek.	44
A nyomtató IP-címének automatikus beállítása.	44
Dinamikus módszerek a nyomtató IP-címének a beállításához.	44
IP-cím hozzárendelése (IPv4 módban).	46
IP-beállítások ellenőrzése.	48
A System Settings oldal kinyomtatása és ellenőrzése.	49
Nyomtató-illesztőprogram telepítése Windows számítógépekre.	51
A nyomtató és a számítógép beállítása a hálózati telepítés funkció használata előtt (csak Epson AcuLaser MX14NF).	51
USB csatlakozás beállítása.	53
Hálózati csatlakozás beállítása (csak Epson AcuLaser MX14NF).	54
Megosztott nyomtatás beállítása (csak Epson AcuLaser MX14NF).	55
Nyomtató-illesztőprogram telepítése Mac OS X rendszerű számítógépeken.	66
Az illesztőprogramok és a szoftver telepítése.	66

Fejezet 5 Nyomtatás alapjai

A nyomtatóanyagokról.	71
Útmutató a nyomtatóanyagok használatához.	71
Útmutató az automatikus dokuadagoló (ADA) használatához (csak Epson AcuLaser MX14NF)	
.	72
Nyomtatóanyagok, amelyek kárt tehetnek a nyomtatóban.	73

Útmutató a nyomtatóanyagok tárolásához.	75
Támogatott nyomtatóanyagok.	75
Használható nyomtatóanyagok.	76
Nyomtatóanyagok betöltése.	79
Kapacitás.	80
Nyomtatóanyagok méretei.	80
Nyomtatóanyag betöltése a többfunkciós adagolóba (TFA).	80
Nyomtatóanyag betöltése az elsődleges papíradagolóba (EPA).	88
A kézi kétoldalas nyomtatás (csak Windows nyomtató-illesztőprogrammal).	94
Gyűjtőtálca meghosszabbítás használata.	98
Papírtípusok és -méretek beállítása.	99
Papírméretek beállítása.	99
Papírméretek beállítása.	100
Nyomtatás.	100
Nyomtatás a számítógépről.	100
Nyomtatási feladat megszakítása.	101
Közvetlen nyomtatás USB tárolóeszköz használatával.	102
Nyomtatási beállítások kiválasztása.	103
Nyomtatás egyedi méretű papírra.	108
Nyomtatási adatok állapotának ellenőrzése.	111
Jelentés kinyomtatása.	112
Nyomtatóbeállítások.	113
Nyomtatás a Web Services on Devices használatával (WSD) (csak Epson AcuLaser MX14NF).	116
Szerepkörök nyomtatószolgáltatásokhoz történő hozzáadása.	116
Nyomtató beállítása.	117

Fejezet 6 **Másolás**

Papír behelyezése másoláshoz.	120
Dokumentum előkészítése.	120
Másolatok készítése dokuüvegről.	121
Másolat készítése az ADA használatával (csak Epson AcuLaser MX14NF).	123
Másolási lehetőségek beállítása.	124
Másolatok száma.	124
Collated.	125
Reduce/Enlarge.	126
Document Size.	128
Document Type.	129
Lighten/Darken.	130

Sharpness.	131
Auto Exposure.	132
Multiple Up.	133
Margin Top/Bottom.	135
Margin Left/Right.	136
Margin Middle.	137
Az alapértelmezett beállítások módosítása.	138

Fejezet 7 Szkennelés

Szkennelés áttekintése.	139
Szkennelés USB által csatlakoztatott számítógépre.	139
Szkennelés a kezelőpultról.	139
Szkennelés TWAIN illesztőprogram használatával.	141
Szkennelés WIA illesztőprogram használatával.	143
A szkennelés használata hálózatban (csak Epson AcuLaser MX14NF).	145
Áttekintés.	145
Bejelentkezési név és jelszó megerősítése.	147
Adja meg a célhelyet a dokumentum tárolásához.	149
A nyomtatóbeállítások konfigurálása.	162
Szkennelt fájl küldése hálózatba.	169
Szkennelés USB tárolóeszközre.	170
Beszkennt kép tartalmazó e-mail küldése (csak Epson AcuLaser MX14NF).	171
A fax/e-mail Address Book listájának az összeállítása.	171
Beszkennt kép tartalmazó e-mail küldése.	173
Szkennelési beállítások megváltoztatása.	174
Alapértelmezett szkennelési beállítások módosítása.	174
A szkennelési beállítások megváltoztatása egyéni munkához.	177

Fejezet 8 Faxolás (Csak Epson AcuLaser MX14NF)

A telefonvonal csatlakoztatása.	179
Fax kezdeti beállítások konfigurálása.	180
A régió beállítása.	180
A nyomtató azonosítójának a beállítása.	181
Idő és dátum beállítása.	182
Az időformátum megváltoztatása.	182
Fax küldése.	183

Eredeti dokumentum betöltése az ADA-ba.	183
Eredeti dokumentum betöltése a dokuüvegre.	184
Resolution.	185
Document Type.	186
Lighten/Darken.	186
Szünet beszúrása.	187
Automatikus faxküldés.	187
Kézi faxküldés.	189
Az átvitel megerősítése	189
Automatikus újratárcsázás.	190
Késleltetett fax küldése.	190
Fax küldése az illesztőprogramból (Közvetlen fax).	191
Windows esetén.	191
Mac OS X esetén.	194
Fax fogadása.	196
A fogadás módjai.	196
Papír behelyezése fax fogadásához	196
Fax automatikus fogadása FAX Mode üzemmódban.	197
Fax kézi fogadása TEL Mode üzemmódban	197
Fax automatikus fogadása TEL/FAX Mode és Ans/FAX Mode üzemmódban.	197
Fax kézi fogadása külső telefon segítségével.	198
Fax kézi fogadása DRPD üzemmód használatával.	198
Fax fogadása memóriába.	199
Polling Receive.	199
Automatikus tárcsázás.	200
Gyorstárcsázás.	200
Szám elmentése gyorstárcsázási számként.	200
Fax küldése gyorstárcsázás segítségével.	201
Csoportos hívás.	202
A csoportos hívás beállítása.	202
Csoportos hívás szerkesztése.	203
Fax küldése csoportos hívás segítségével (többcímes átvitel).	204
Az Address Book List kinyomtatása.	204
További faxolási módok.	205
Biztonságos faxfogadás üzemmód használata.	205
Üzenetrögzítő használata.	206
Számítógépes modem használata.	207
Hangbeállítás.	208
Hangszóró hangereje.	208
Csengetés hangereje.	208

Fax beállításai.	209
Fax beállításainak a megváltoztatása.	209
Rendelkezésre álló faxbeállítások.	209
Beállítások megváltoztatása.	212
Jelentés nyomtatása.	213

Fejezet 9 A kezelőpult menü és billentyűzet használata

A nyomtató menük bemutatása.	215
Report / List.	215
Billing Meters.	216
Admin Menu.	216
Defaults Settings.	240
Tray Settings.	251
Panel Language.	253
Panel LockPanel Lock.	254
A Panel Lock engedélyezése.	254
A Panel Lock letiltása.	255
A nyomtatóműveletek elérésének korlátozása.	256
Az energiatakarékos üzemmód időbeállítása.	257
A gyári alapértelmezett beállítások visszaállítása.	257
A numerikus billentyűzet használata.	258
Karakterek megadása (csak Epson AcuLaser MX14NF).	258
A számok és nevek megváltoztatása.	259

Fejezet 10 Hibaelhárítás

Papírelakadások elhárítása.	260
Papírelakadások elkerülése.	260
Papírelakadás helyének a megállapítása.	261
Papírelakadások eltávolítása az ADA-n keresztül (Epson AcuLaser MX14NF).	263
Papírelakadások eltávolítása a nyomtató elülső oldalán keresztül.	266
Papírelakadások eltávolítása a nyomtató hátsó oldalán keresztül.	268
Papírelakadások eltávolítása a középső gyűjtőtálcán keresztül.	270
Elakadások okozta problémák.	274
Alapvető nyomtatási problémák.	275
Képernyővel kapcsolatos problémák.	275
Nyomtatással kapcsolatos problémák.	276

Nyomatási minőséggel kapcsolatos problémák.	278
A kimenet túl világos.	278
A festék elkenődik, vagy a nyomat nem tartós/Folt a hátsó oldalon.	280
Véletlenszerű foltok/Elmosódott képek.	281
Az egész kimenet üres.	281
A kimeneten csíkok jelennek meg.	282
Foltok.	282
Szellemkép.	282
Köd.	283
Bead-Carry-Out (BCO).	284
Sávminta.	284
Redőzött/Foltos papír.	285
A felső margó helytelen.	286
Púpos/Kihorpadt papír.	287
Másolással kapcsolatos problémák.	287
Másolási minőséggel kapcsolatos problémák.	288
Faxolással kapcsolatos problémák (csak Epson AcuLaser MX14NF).	289
Szkenneléssel kapcsolatos problémák.	291
A szkennер/nyomtató illesztőprogramjával kapcsolatos problémák.	293
Egyéb problémák.	294
A nyomtató-üzenetek ismertetése.	295
Kapcsolatfelvétel a szervizzel.	306
Segítségnyújtás.	306
Az LCD panel üzenetei.	307
Status Monitor figyelmeztetései.	307
Non-Genuine Mode.	307
A kezelőpult.	308
A Printer Setting Utility.	308

Fejezet 11 **Karbantartás**

A nyomtató tisztítása.	309
A szkennер tisztítása.	309
ADA adagológörgő tisztítása (csak Epson AcuLaser MX14NF).	311
A festékkazetta cseréje.	312
Áttekintés.	313
A festékkazetta eltávolítása.	314
Festékkazetta behelyezése.	316
Kellékrendelés.	317

Fogyóeszközök.	317
Mikor rendeljünk festékkazettát.	318
Fogyóeszközök tárolása.	318
A nyomtató kezelése.	319
A nyomtató ellenőrzése és kezelése EpsonNet Config programmal (csak Epson AcuLaser MX14NF).	319
Nyomtatóállapot ellenőrzése Status Monitor programmal (csak Windows).	319
Nyomtatóállapot ellenőrzése e-maillal (csak Epson AcuLaser MX14NF).	320
Takarékoskodás a fogyóeszközökkel.	321
Oldalszámláló leolvasása.	322
A nyomtató mozgatása.	322

Függelék A *Hol kérhetek segítséget*

Kapcsolatfelvétel az Epson ügyfélszolgálatával.	326
Az Epsonnal való kapcsolatfelvétel előtt.	326
Segítségnyújtás észak-amerikai felhasználók számára.	326
Segítségnyújtás latin-amerikai felhasználók számára.	327
Segítségnyújtás európai felhasználók számára.	328
Segítségnyújtás tajvani felhasználók számára.	328
Segítségnyújtás ausztrál felhasználók számára.	329
Segítségnyújtás szingapúri felhasználók számára.	330
Segítségnyújtás thaiföldi felhasználók számára.	331
Segítségnyújtás vietnami felhasználók számára.	331
Segítségnyújtás indonéziai felhasználók számára.	331
Segítségnyújtás hongkongi felhasználók számára.	333
Segítségnyújtás malajziai felhasználók számára.	333
Segítségnyújtás indiai felhasználók számára.	334
Segítségnyújtás a Fülöp-szigeteken élő felhasználók számára.	335

Tárgymutató

Bevezetés

Szerzői jogok és védjegyek

A jelen kiadvány semelyik része sem reprodukálható, nem tárolható visszakereső-rendszerben és nem vihető át semmilyen eszközzel – pl. mechanikusan, fénymásolással, felvétellel vagy bármilyen más módszerrel – a Seiko Epson Corporation előzetes írásbeli engedélye nélkül. A dokumentum tartalmának felhasználására vonatkozóan nem vállalunk felelősséget.

A szerző nem vállal felelősséget a kézikönyv tartalmának használatából fakadó feltételezett károkért. Sem a Seiko Epson Corporation, sem bármely leányvállalata nem vállal felelősséget a termék megvásárlójának vagy harmadik félnek olyan karáért, veszteségéért, költségéért vagy kiadásáért, amely a következőkből származik: baleset, a termék nem rendeltetésszerű vagy helytelen használata, a termék jogosulatlan módosítása, javítása vagy megváltoztatása, illetve (az Egyesült Államok kivételével) a Seiko Epson Corporation üzemeltetési és karbantartási utasításainak nem pontos betartása.

A Seiko Epson Corporation és leányvállalatai nem vállalnak felelősséget az olyan károkért és problémákért, amelyek a Seiko Epson Corporation által eredeti Epson terméknek, vagy az Epson által jóváhagyott terméknek nem minősített kiegészítők vagy fogyóeszközök használatából származnak.

Az Apple®, Bonjour®, ColorSync®, Macintosh® és a Mac OS® az Apple Inc bejegyzett védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Microsoft®, Windows Vista®, Windows® és a Windows Server® a Microsoft Corporation védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az EPSON és az EPSON AcuLaser a Seiko Epson Corporation bejegyzett védjegye.

Általános jellegű megjegyzés: Az itt használt egyéb terméknevek kizárólag az azonosítás célját szolgálják, és előfordulhat, hogy tulajdonosaik védjeggyel védték azokat. Az Epson ezekkel a védjegyekkel kapcsolatban semmiféle jogra nem tart igényt.

Copyright © 2011 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Az útmutató használata

Egyezmény

1. Ebben az útmutatóban a személyi számítógépekre és munkaállomásokra közös néven „számítógép“ elnevezéssel fogunk hivatkozni.
2. Ebben az útmutatóban a következő kifejezéseket használjuk:

Fontos:

Fontos információk, amelyeket el kell olvasni, és be kell tartani.



Megjegyzés:



További, figyelmet érdemlő fontos információk.

Lásd még:

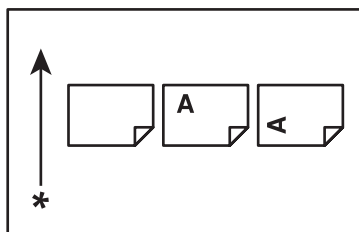
Hivatkozások az útmutató más részeire.

3. Az útmutatóban a papír tájolását a következő kifejezésekkel határozzuk meg:

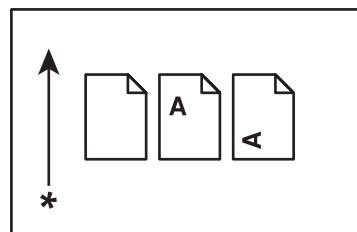
 , Adagolás hosszú éllel (Long Edge Feed - LEF): A dokumentum hosszú éllel történő betöltése a berendezésbe az alábbi ábrán látható módon.

 , Adagolás rövid éllel (Short Edge Feed - SEF): A dokumentum rövid éllel történő betöltése a berendezésbe az alábbi ábrán látható módon.

LEF tájolás



SEF tájolás



* Papírbetöltés iránya

4. Az útmutatóban használt képernyőfelvételek és ábrák a nyomtató modelljétől függően eltérhetnek. A nyomtató modelljétől függően lehet, hogy bizonyos képernyőfelvételeken látható elemek nem jeleníthetők meg, vagy nem állnak rendelkezésre.
5. Egyes funkciók nem érhetők el bizonyos modelleken.

Illegális másolatok és nyomtatványok

Előfordulhat, hogy országában bizonyos dokumentumok másolása vagy nyomtatása illegális. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak az ilyen tevékenységben. Felsorolunk néhány példát olyan dokumentumokra, amelyek másolása vagy nyomtatása törvénybe ütközhet az Ön országában.

- Fizetőeszközök
- Bankjegyek és csekkek
- A bank és a kormány kötvényei és értékpapírjai
- Útlevelek és személyi igazolványok
- Szerzői joggal védett anyagok vagy védjegyek, a tulajdonos beleegyezése nélkül
- Postabélyegek és egyéb forgatható értékpapír

Ez a lista nem teljes, és a szerzők nem vállalnak felelősséget sem teljességéért, sem pontosságáért. Kétség esetén forduljon jogi tanácsadójához.

Termékjellemzők

Információk az Epson AcuLaser MX14 sorozatról

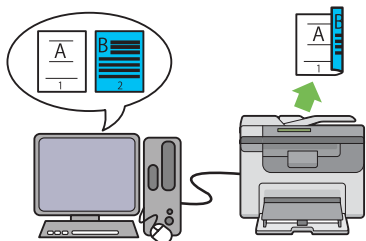
Az Epson AcuLaser MX14 sorozatot a következő két termék alkotja:

Epson AcuLaser MX14NF	Nyomtatás, másolás, szkennelés és faxolás áll rendelkezésre. Kompatibilis hálózati és USB-csatlakozással.
Epson AcuLaser MX14	Nyomtatás, másolás és szkennelés áll rendelkezésre. Kompatibilis USB-csatlakozással.

Jellemzők

Ez a rész ismerteti a termék jellemzőit, és a részletekhez vezető hivatkozásokat ad meg.

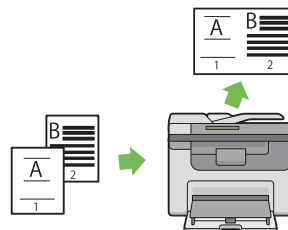
Kézi kétoldalas nyomtatás



A kétoldalas nyomtatás funkció kettő vagy több oldalt nyomtat egy papírlap elő- és hátlapjára kézi adagolással. Ez a funkció lehetővé teszi a papírfogyasztás csökkentését.

További információkat lásd: „A kézi kétoldalas nyomtatás (csak Windows nyomtató-illesztőprogrammal)” 94. oldal.

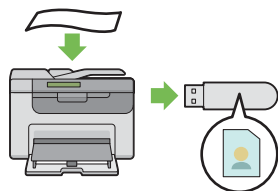
Több oldal egy lapra (2 másolat 1-re)



A Több oldal egy lapra történő másolással több oldalt is nyomtathat egy papírlapra. Ez a funkció lehetővé teszi a papírfogyasztás csökkentését.

További információkat lásd: „Multiple Up” 133. oldal.

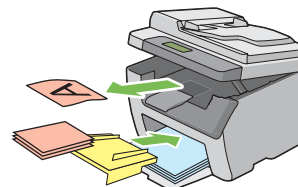
Szkennelés USB tárolóeszközre



A szkennelt adatok mentéséhez nem szükséges az USB tárolóeszközt számítógéphez csatlakoztatnia. Helyezze az USB tárolóeszközt a nyomtató portjába, és mentse a szkennelt adatokat közvetlenül az USB tárolóeszközre.

További információkat lásd: „Szkennelés USB tárolóeszközre“ 170. oldal.

Elsődleges papíradagoló (EPA)



Az EPA egységbe töltött nyomtatóanyag elsőbbséget élvez a többfunkciós adagolóban (TFA) lévővel szemben. Az EPA lehetővé teszi más típusú vagy méretű nyomtatóanyagok használatát a TFA egységbe töltött szokásos nyomtatóanyagok helyett.




További információkat lásd: „Nyomtatóanyag betöltése az elsődleges papíradagolóba (EPA)“ 88. oldal.

Fejezet 1

Műszaki adatok**Másolás funkció**

Elemek	Leírás
Típus	Konzol
Memória	128 MB
Merevlemez	—
Szkennelés felbontása	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Dokuüveg: 600 × 600 dpi Automatikus dokuadagoló: 600 × 300 dpi <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Dokuüveg: 600 × 600 dpi
Nyomtatás felbontása	Standard: 600 × 600 dpi Nagyfelbontású: 1200 × 1200 dpi* * Nagyfelbontású módban történő nyomtatásnál a sebesség csökkenhet a képminőség változtatása miatt. A nyomtatás sebessége a dokumentumoktól függően is csökkenhet.
Féltónus	256 fokozatú szürkeárnyalatok
Eredeti papírméret	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Dokuüveg: A maximális méret 215,9 × 297 mm lapokra és könyvekre egyaránt. Automatikus dokuadagoló: A maximális méret 215,9 × 355,6 mm. <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Dokuüveg: A maximális méret 215,9 × 297 mm lapokra és könyvekre egyaránt.

Elemek	Leírás
Kimeneti papírméret	<p>Többfunkciós adagoló:</p> <p>Maximális: Legal</p> <p>Minimális: 76,2 × 148,5 mm (3 × 5,85")</p> <p>Elsődleges papíradagoló:</p> <p>Maximális: Legal</p> <p>Minimális: 76,2 × 190,5 mm (3 × 7,5")</p> <p>Képveszteség szélessége: Felső él, legfeljebb 4 mm; alsó él, legfeljebb 4 mm; bal és jobb él, legfeljebb 4 mm</p>
Kimeneti papírsúly	<p>Többfunkciós adagoló:</p> <p>60 – 163 g/m² (levelezőlaphoz 60 – 190 g/m² is elérhető)</p> <p>Elsődleges papíradagoló:</p> <p>60 – 163 g/m²</p> <p>Fontos: Használjon Epson által ajánlott papírt. A körülményektől függően lehet, hogy a másolat nem lesz hibátlan. További információkat lásd: „Nyomtatóanyagok, amelyek kárt tehetnek a nyomtatóban” 73. oldal.</p>
Kicsinyítés/nagyítás	<p>Eredeti méret: 1:1 ± 1,3 %</p> <p>Elődefiniált %: 1:0,500; 1:0,707; 1:0,816; 1:1,225; 1:1,414; 1:2,000</p> <p>Változó %: 1:0,25 – 1:4,00 (1 %-os lépésekben)</p>
Folyamatos másolási sebesség	<p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF:</p> <p>Dokuüveg:</p> <p>Egyszínű:</p> <p>A4: 24 lap/perc</p> <p>Automatikus dokuadagoló:</p> <p>Egyszínű:</p> <p>A4: 8,5 lap/perc</p> <p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14:</p> <p>Dokuüveg:</p> <p>Egyszínű:</p> <p>A4: 24 lap/perc</p> <p>Fontos:</p> <p><input type="checkbox"/> A sebesség csökkenhet a képminőség változtatása miatt.</p> <p><input type="checkbox"/> A teljesítmény csökkenhet a papírtípustól vagy a papírtálcától függően.</p>

Elemek	Leírás
Papírtálca kapacitása	Standard: 150 lap (többfunkciós adagoló) + 10 lap (elsődleges papíradagoló) Maximális papírkapacitás: 160 lap (standard)
Folyamatos másolás	99 kép Megjegyzés: A berendezés átmenetileg leállhat a képstabilizálás elvégzéséhez.
Gyűjtőtálca kapacitása	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Középső gyűjtőtálca: Megközelítőleg 100 lap (A4 ) Dokumentum gyűjtőtálca: Megközelítőleg 15 lap (A4 ) <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Középső gyűjtőtálca: Megközelítőleg 100 lap (A4 )
Tápellátás	220 – 240 V~ ± 10 %/110 – 127 V ± 10 %, 4/8 A 50/60 Hz ± 3 Hz mellett
Teljesítményfelvétel	Maximális teljesítményfelvétel: 950 W Alvó üzemmód: legfeljebb 3,5 W Alacsony energiafogyasztási üzemmód: Epson AcuLaser MX14NF: legfeljebb 8,5 W Epson AcuLaser MX14: legfeljebb 7,5 W Készenléti üzemmód: legfeljebb 58 W
Méretek	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Szélesség 410 × Mélység 389* ¹ × Magasság 318 mm <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Szélesség 410 × Mélység 389* ¹ × Magasság 299 mm *1 Csukott első ajtóval.

Elemek	Leírás
Berendezés súlya	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: 9,9 kg <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: 8,9 kg Fontos: <input type="checkbox"/> A papír súlya nincs beszámítva. <input type="checkbox"/> A festékkazetta súlya nincs beszámítva.
Helyigény	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Szélesség 642 × Mélység 905* ¹ mm <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Szélesség 610 × Mélység 905* ¹ mm *1 Nyitott elülső és hátsó ajtóval.
Felhasználási környezet	Hőmérséklet: 10 – 32 °C; páratartalom: 10 – 85 % (a páralecsapódás okozta hibák kivételével) Használaton kívül: hőmérséklet: -20 – 40 °C; páratartalom: 5 – 85 % (a páralecsapódás okozta hibák kivételével) Fontos: Amíg a nyomtató belsejében nem alakulnak ki a telepítés során fennálló körülmények (hőmérséklet és páratartalom), egyes papírmínőségek gyenge nyomtatási minőséget eredményezhetnek.


Nyomtatás funkció

Elemek	Leírás
Típus	Beépített
Folyamatos nyomtatási sebesség	A Copy funkcióval azonos
Nyomtatás felbontása	Standard: 600 × 600 dpi Nagyfelbontású: 1200 × 1200 dpi* * Nagyfelbontású módban történő nyomtatásnál a sebesség csökkenhet a képminőség változtatása miatt. A nyomtatás sebessége a dokumentumoktól függően is csökkenhet.
PDL	— (host-alapú)

Elemek	Leírás
Protokoll (Csak Epson AcuLaser MX14NF)	Ethernet (standard): TCP/IP (lpd, Port9100, WSD) Megjegyzés: <input type="checkbox"/> A WSD rövidítés jelentése Web Services on Devices (webes szolgáltatások készülékeken). <input type="checkbox"/> A WSD csak Windows Vista® vagy Windows® 7 rendszereken áll rendelkezésre.
Operációs rendszer	Standard: GDI illesztőprogram Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6 Fontos: A legújabb támogatott operációs rendszerekkel kapcsolatos információkért lépjen kapcsolatba az ügyfélszolgálati központunkkal.
Csatlakozás	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Standard: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0* <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Standard: USB 2.0* * USB 2.0 szabványt az alábbi rendszerek támogatják: Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64 és Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 - 10.6.

Szkennelés funkció

Elemek	Leírás
Típus	Színes szkennер
Eredeti papírméret	A Copy funkcióval azonos

Elemek	Leírás
Szkennelés felbontása	1200 × 1200 dpi, 600 × 600 dpi, 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi
Féltónus szkennelése	Egyszínű: 8-bites Színes: 24-bites
Szkennelés sebessége (Csak Epson AcuLaser MX14NF)	Egyszínű: 8,5 lap/perc Színes: 2 lap/perc (ITU-T No.1 Chart A4  200 dpi esetén) Fontos: A szkennelés sebessége a dokumentumoktól függően eltérhet.
Csatlakozás	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Standard: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0* <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Standard: USB 2.0* <p>* USB 2.0 szabványt az alábbi rendszerek támogatják: Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64 és Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 - 10.6.</p>
Szkennelés számítógéphez	<p>Protokoll (csak Epson AcuLaser MX14NF): TCP/IP (SMB, FTP)</p> <p>Operációs rendszer:</p> <p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows XP x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6</p> <p>Fontos: A legújabb támogatott operációs rendszerekkel kapcsolatos információkért látogasson el az Epson weboldalaira.</p> <p>Fájlformátum:</p> <p>TIFF (MMR, JPEG) JPEG PDF (v 1,6)</p>

Elemek	Leírás
Szkennelés USB memóriába	Fájlformátum: TIFF, JPEG, PDF
Szkennelés e-mailbe (Csak Epson AcuLaser MX14NF)	Protokoll: TCP/IP (SMTP, POP3) Fájlformátum: Egyszínű bináris: TIFF, PDF Szürkeárnyalatok/teljes szín: TIFF, JPEG, PDF

Fax funkció (csak Epson AcuLaser MX14NF)

Elemek	Leírás
Küldött dokumentum mérete	Dokuüveg: Maximális: A4/Letter Automatikus dokuadagoló: Maximális: Legal
Papírméret rögzítéshez	Maximális: Legal Minimális: A4/Letter
Átvitel idő	3 másodperc Fontos: A4 méretű, 700-karakteres, standard minőségű dokumentum (8 x 3,85 sor/mm) és nagysebességű üzemmód (legalább 28,8 kb/s: JBIG). Ez csak a képadatok átviteli sebessége, nem tartalmazza a kommunikációvezérlés idejét. Vegye figyelembe, hogy a tényleges átviteli idő a dokumentumok tartalmától, a fogadó fél készülékétől és a kommunikációs vonal állapotától is függ.
Átviteli mód	ITU-T Super G3/G3 ECM/G3

Elemek	Leírás
Szkennelés felbontása	Standard: 203 × 98 dpi (8 × 3,85 pont/mm) Fine: 203 × 196 dpi (8 × 7,7 pont/mm) Super Fine (200 × 400 dpi): 203 × 392 dpi (8 × 15,4 pont/mm) Super Fine (400 × 400 dpi): 406 × 392 dpi (16 × 15,4 pont/mm)
Kódolási mód	MH, MR, MMR, JBIG
Átvitel sebesség	G3: 33,6/31,2/28,8/26,4/24,0/21,6/19,2/16,8/14,4/12,0/9,6/7,2/4,8/2,4 kb/s
Faxvonalak száma	RJ-11, 1 vonal

Közvetlen fax funkció (csak Epson AcuLaser MX14NF)

Elemek	Leírás
Dokumentum mérete	A4, Letter, Folio, Legal
Átvitel sebesség	A Fax funkcióval azonos
Átvitel felbontása	Standard: 203 × 98 dpi (8 × 3,85 pont/mm) High Quality: 203 × 196 dpi (8 × 7,7 pont/mm) Superfine: 203 × 392 dpi (8 × 15,4 pont/mm) Super-High Image Quality: 406 × 392 dpi (16 × 15,4 pont/mm)
Használható vonalak	A fax funkcióval azonos

Elemek	Leírás
Operációs rendszer	<p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6</p> <p>Fontos: A legújabb támogatott operációs rendszerekkel kapcsolatos információkért látogasson el az Epson weboldalaira.</p>

Fejezet 2

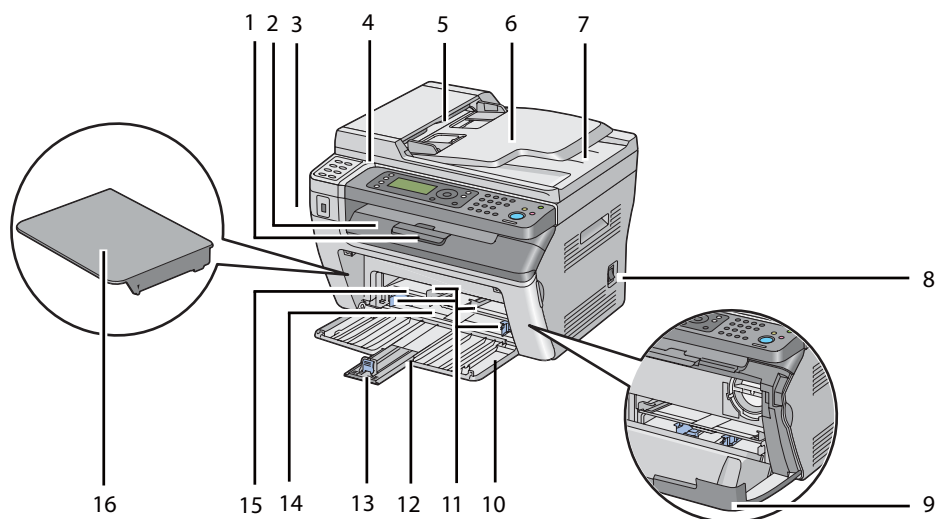
Alapvető műveletek

Fő alkotórészek

Ez a rész áttekintést nyújt a nyomtatóról.

Előnézet

Epson AcuLaser MX14NF

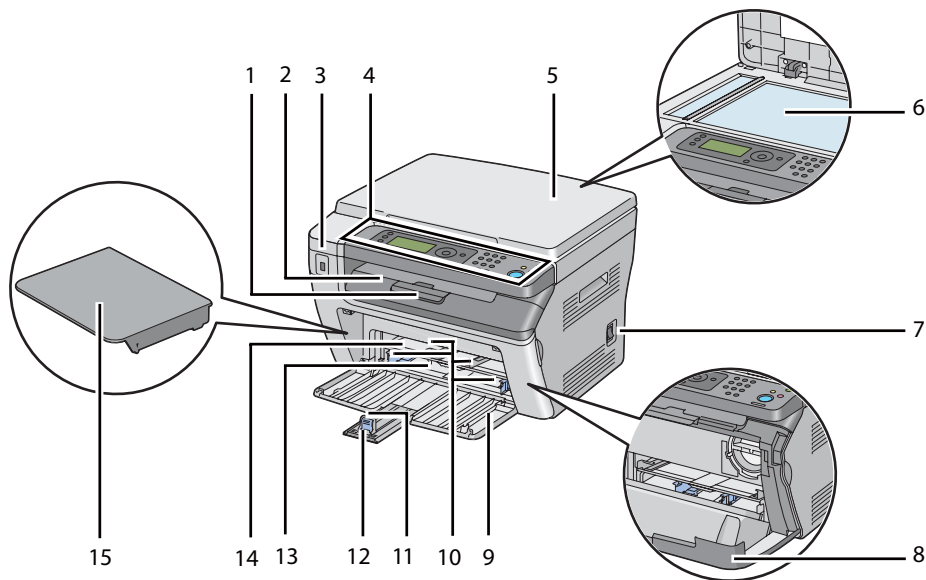


1	Gyűjtőtálca meghosszabbítása	2	Középső gyűjtőtálca
3	Elülső USB Port	4	Kezelőpult
5	Automatikus dokuadagoló (ADA)	6	Dokuadagoló tálca
7	Dokumentum gyűjtőtálca	8	Tápkapcsoló
9	Festéktakaró ajtó	10	Elülső ajtó
11	Papírszélesség-vezetők	12	Papír hossz-vezető
13	Csúszka	14	Többfunkciós adagoló (TFA)

15	Elsődleges papíradagoló (EPA)	16	Papírfedő*
----	-------------------------------	----	------------

* A papírfedő tálcaként is használható a papír EPA egységbe történő betöltéséhez, másrészt a TFA-ba betöltött papírt védi.

Epson AcuLaser MX14

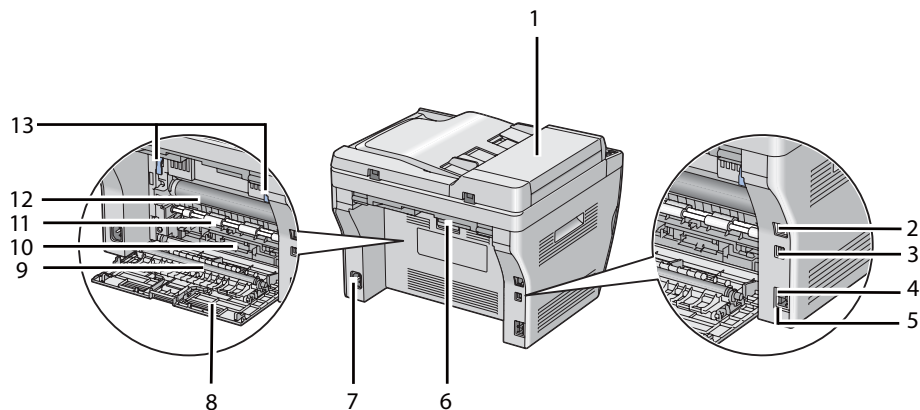


1	Gyűjtőtálca meghosszabbítása	2	Középső gyűjtőtálca
3	Elülső USB Port	4	Kezelőpult
5	Dokumentumfedél	6	Dokuüveg
7	Tápkapcsoló	8	Festéktakaró ajtó
9	Elülső ajtó	10	Papírszélesség-vezetők
11	Papír hossz-vezető	12	Csúszka
13	Többfunkciós adagoló (TFA)	14	Elsődleges papíradagoló (EPA)
15	Papírfedő*		

* A papírfedő tálcaként is használható a papír EPA egységbe történő betöltéséhez, másrészt a TFA-ba betöltött papírt védi.

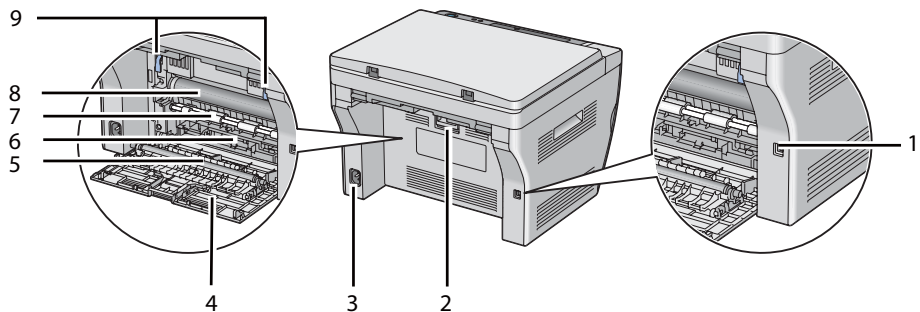
Hátulnézet

Epson AcuLaser MX14NF



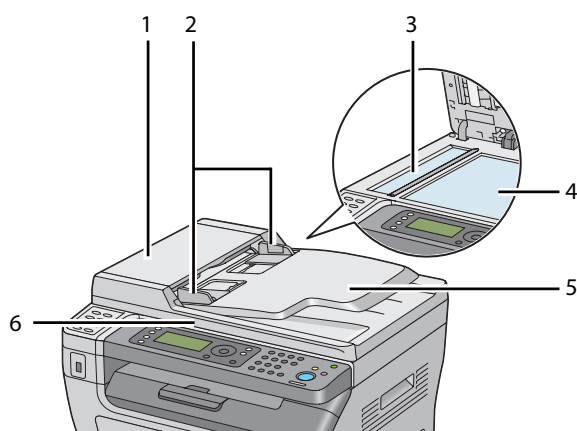
1	ADA ajtaja	2	Ethernet port
3	USB port	4	Fali csatlakozó
5	Telefoncsatlakozó	6	Hátsó ajtó fogantyúja
7	Tápkonnektor	8	Hátsó ajtó
9	Továbbítógörgő	10	Papírvezető
11	Papíradagoló görgő	12	Fotokonduktor dobja
13	Karok		

Epson AcuLaser MX14



1	USB port	2	Hátsó ajtó fogantyúja
3	Tápkonnektor	4	Hátsó ajtó
5	Továbbítógörgő	6	Papírvezető
7	Papíradagoló görgő	8	Fotokonduktor dobja
9	Karok		

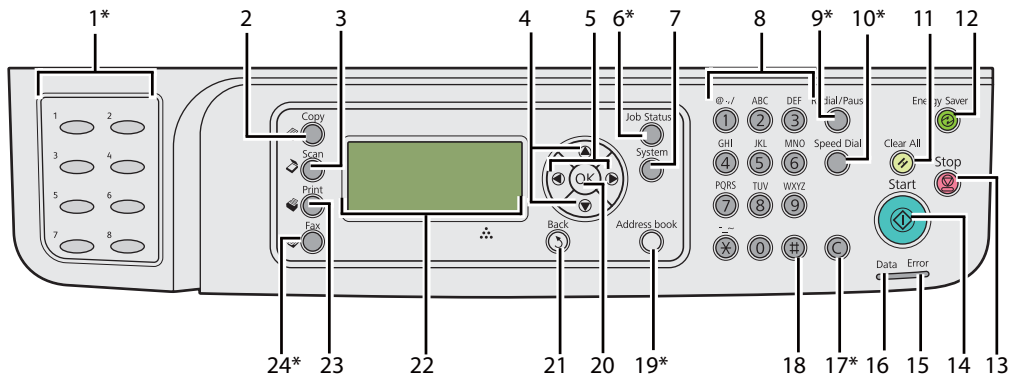
Automatikus dokuadagoló (ADA) (csak Epson AcuLaser MX14NF)



1	ADA ajtaja
2	Dokumentumvezetők
3	ADA üveg
4	Dokuüveg
5	Dokuadagoló tálca
6	Dokumentumfedél

Kezelőpult

A kezelőpult a nyomtató kezelését lehetővé tevő 4-soros, 28 karakter széles folyadékkristályos (LCD) kijelzőt, fénykibocsátó diódákat (LED), vezérlőgombokat, egyérintős gombokat és numerikus billentyűzetet használ. (Az egyérintős gombok csak az Epson AcuLaser MX14NF modellen állnak rendelkezésre.)




* Ez a gomb/LED csak az Epson AcuLaser MX14NF modellen áll rendelkezésre.

1*	Egyérintős gombok	Előhívja az Address Book listába mentett regisztrált fax-számot. Az Address Book első nyolc száma sorra a nyomógombokhoz van rendelve a felső saroknál kezdve.
2	(Copy) gomb/LED	Megnyitja a Copy menü felső szintjét.
3	(Scan) gomb/LED	Megnyitja a Scan menü felső szintjét.
4	▲ ▼ gombok	A kurzort vagy a kiemelést feljebb vagy lejjebb lépteti.
5	◀ ▶ gombok	A kurzort vagy a kiemelést balra vagy jobbra lépteti.
6*	Job Status gomb/LED	Megnyitja a Job Status menü felső szintjét.
7	System gomb/LED	Megnyitja a System menü felső szintjét.
8	Numerikus billentyűzet	Epson AcuLaser MX14NF <input type="checkbox"/> Karakterek vagy számok bevitelére szolgál. Epson AcuLaser MX14 <input type="checkbox"/> Számok bevitelére szolgál.
9*	Redial/Pause gomb	<input type="checkbox"/> Újratárcsáz egy telefonszámot. <input type="checkbox"/> Szünetet iktat be a tárcsázás során.
10*	Speed Dial gomb	Felhív egy elmentett telefonszámot.

11	 (Clear All) gomb	Visszaállítja az aktuális beállítást, és visszatér az adott menü felső szintjére.
12	 (Energy Saver) gomb/LED	Alvó módban világít. Az alvó mód elhagyásához nyomja meg ezt a gombot.
13	 (Stop) gomb	Visszavonja az éppen folyamatban vagy függőben lévő feladatot.
14	 (Start) gomb	Elindít egy munkát.
15	Error LED	Világít, ha a nyomtatóban hiba lép fel.
16	Data LED	Világít, ha a berendezés feladatot fogad, küld vagy dolgoz fel.
17*	C (Törlés) gomb	Karakterek vagy számok törlésére szolgál.
18	# gomb (Csak Epson AcuLaser MX14NF)	A „(szóköz) & ()” karakterek bevitelére szolgál.
	C (Törlés) gomb (Csak Epson AcuLaser MX14)	Számok törlésére szolgál.
19*	Address Book gomb	A gomb Fax menüben történő megnyomására megnyílik az Address Book menü felső szintje.
20	 gomb	Az adatbevitel megerősítésére szolgál.
21	 (Back) gomb	Visszatér az előző képernyőre.
22	LCD panel	Megjeleníti a különböző beállításokat, utasításokat és hibaüzeneteket.
23	 (Print) gomb/LED	Megnyitja a Print menü felső szintjét.
24*	 (Fax) gomb/LED	Megnyitja a Fax menü felső szintjét.

* Ez a gomb/LED csak az Epson AcuLaser MX14NF modellen áll rendelkezésre.

Megjegyzés:

- Másik menübe vagy az előző képernyőre való átlépéssel az aktuális adatbevitel vagy beállítás elveszik. Ne felejtse a  gomb megnyomásával elmenteni a bevitt adatokat vagy beállításokat.
- Epson AcuLaser MX14NF esetében olvassa el a „A numerikus billentyűzet használata” 258. oldal részben, hogyan vihet be alfanumerikus karaktereket a numerikus billentyűzet segítségével.

Kezdeti beállítások meghatározása a kezelőpultról

A nyomtató első bekapcsolása alkalmával be kell állítania a nyelvet, valamint az óra dátumát és idejét. (Az óra dátuma és ideje csak az Epson AcuLaser MX14NF modellen áll rendelkezésre.)








A nyomtató bekapcsolása után egy varázsló jelenik meg az LCD panelen. Az alábbi művelettel állítsa be a kezdeti beállításokat.


Megjegyzés:




Ha nem kezdi el a kezdeti beállítások konfigurálását, az LCD panelen három percen belül megjelenik a Select Function képernyő. Az alábbi kezdeti beállításokat a későbbiekben a Power On Wizard lehetőség bekapcsolásával állíthatja be szükség esetén.

A kezelőpultra vonatkozó további információkat lásd a „A nyomtató menük bemutatása” 215. oldal részben.

Epson AcuLaser MX14NF esetén

1. Válassza ki a kezelőpulton használni kívánt nyelvet, majd nyomja meg az  gombot.
2. A régióbeállítás megkezdéséhez nyomja meg az  gombot.
3. Válassza ki a régiót, majd nyomja meg az  gombot.
4. Válassza ki a megfelelő időzónát, majd nyomja meg az  gombot.
5. Adja meg az aktuális dátumot, és nyomja meg az  gombot.
6. Adja meg az aktuális időt, és nyomja meg az  gombot.
7. A fax beállításához nyomja meg az  gombot.

Ha ki szeretné hagyni a fax beállítását, nyomja meg a  (**Start**) gombot.

8. Írja be a saját faxszámát, és nyomja meg az  gombot.
9. Írja be a nevet, és nyomja meg az  gombot.
10. A kezdeti beállítás befejezéséhez nyomja meg a kezelőpult  gombját.

Epson AcuLaser MX14 esetén

1. Válassza ki a kezelőpulton használni kívánt nyelvet, majd nyomja meg az  gombot.

A Panel Settings oldal kinyomtatása

A Panel Settings oldal megjeleníti a kezelőpult menüjének az aktuális beállításait.

A kezelőpult

Megjegyzés:

A jelentések és listák angol nyelven nyomtatódnak ki.

1. Nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki a **Report / List** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a **Panel Settings** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Kinyomtatódik a Panel Settings oldal.

A Printer Setting Utility

A következő eljárás a példához Microsoft® Windows® XP rendszert használ.

Megjegyzés:

A jelentések és listák angol nyelven nyomtatódnak ki.

1. Kattintson a **start** — **All Programs (Minden program)** — **EPSON** — az Ön nyomtatója — **Printer Setting Utility** elemre.

Megjegyzés:

Ha több nyomtató van telepítve a számítógépben, ennél a lépésnél megjelenik a nyomtatóválasztó ablak. Ez esetben kattintson a kívánt nyomtató nevére a **Printer Name** listán.

Megnyílik a Printer Setting Utility.



2. Kattintson a **Printer Settings Report** fülre.
3. Az oldal baloldali listáján válassza ki a **Reports** elemet.

Megjelenik a **Reports** oldal.

4. Kattintson a **Panel Settings** gombra.

Kinyomtatódik a Panel Settings oldal.

Energiatakarékos üzemmód


A nyomtató energiatakarékos funkciót használ, amely csökkenti az energiafogyasztást, amikor a gép inaktív állapotban van. Ez a funkció kétféle módban működhet: alacsony energiafogyasztási és alvó üzemmódban. Az utolsó nyomtatási munka kinyomtatása után egy perccel a nyomtató alacsony energiafogyasztási módba kerül. További 10 perc inaktivitás után a nyomtató alvó módba kapcsol. Az alvó módot kézzel is aktiválhatja a  vagy a **Energy Saver** gomb megnyomásával, ha a képernyőn a Select Function üzenet látható. Ha a nyomtató alacsony energiafogyasztási üzemmódban van, az LCD háttérvilágítás kikapcsol. Alvó üzemmódban világítani kezd a  (**Energy Saver**) gomb. Az LCD képernyő kialszik, és nem jelenít meg semmit.

Az 1 perces (alacsony energiafogyasztási üzemmód) és a 10 perces (alvó üzemmód) gyári alapbeállítást a felhasználó megváltoztathatja az 1 – 30 perces (alacsony energiafogyasztási) illetve a 6 – 11 perces (alvó üzemmód) tartományban. A nyomtató az újraaktiválást követően kb. 25 másodpercen belül visszatér a nyomtatásra kész állapotba.



Lásd még:

„Az energiatakarékos üzemmód időbeállítása“ 257. oldal

Kilépés az energiatakarékos üzemmódból

Ha a nyomtató nyomtatási munkát kap a számítógéptől, automatikusan kilép az energiatakarékos módból. A kezelőpult bármelyik gombjának a megnyomására az alacsony energiafogyasztási mód kikapcsol. Az alvó üzemmód elhagyásához nyomja meg az  (**Energy Saver**) gombot.

Megjegyzés:

Alvó üzemmódban a kezelőpult összes gombja hatástalan az  (**Energy Saver**) gomb kivételével. Ha használni szeretné a kezelőpult gombjait, az  (**Energy Saver**) gomb megnyomásával lépjen ki az energiatakarékos módból.

Lásd még:

„Az energiatakarékos üzemmód időbeállítása“ 257. oldal

Fejezet 3

Nyomtatókezelő szoftver

Nyomtatás és szkennelés illesztőprogramja

Ha használni szeretné a nyomtató összes funkcióját, telepítse a nyomtatás és szkennelés illesztőprogramját a Software Disc lemezről.

- A nyomtató-illesztőprogram lehetővé teszi, hogy a számítógép és a nyomtató kommunikáljon, és elérhetőek legyenek a nyomtató szolgáltatásai.
- A szkennelés illesztőprogramja lehetővé teszi képek személyi számítógépbe történő közvetlen szkennelését, és a beszkennelt képek alkalmazásokba történő közvetlen behelyezését USB vagy hálózat útján. (A hálózati funkció csak Epson AcuLaser MX14NF modellen érhető el.)

A szkennelés illesztőprogramja a nyomtató illesztőprogramjával együtt van telepítve. Elérhető Microsoft® Windows® és Mac OS® X rendszerekre.

Lásd még:

- „Nyomtató-illesztőprogram telepítése Windows számítógépekre“ 51. oldal
- „Nyomtató-illesztőprogram telepítése Mac OS X rendszerű számítógépeken“ 66. oldal

EpsonNet Config (csak Epson AcuLaser MX14NF)

Ez a rész ismerteti az EpsonNet Config eszközt.

Az EpsonNet Config egy hipertext-átviteli protokoll (HTTP)-alapú weboldal szolgáltatás, amelyet a web-böngészőjével érhet el.

Az EpsonNet Config eszközzel ellenőrizheti a nyomtató állapotát és egyszerűen megváltoztathatja a nyomtatókonfiguráció elemeit. Hálózatának bármely tagja hozzáférhet a nyomtatóhoz az EpsonNet Config eszköz használatával. Adminisztrátori üzemmódban módosíthatja a nyomtató konfigurációját, beállíthatja a fax könyvtárát, és kezelheti a nyomtatója beállításait anélkül, hogy fel kellene állnia a számítógépétől.

Megjegyzés:

- ❑ Azok a felhasználók, akiknek az adminisztrátor nem adta meg a jelszót, felhasználói üzemmódban megtekinthetik a konfigurációs beállításokat. Ők azonban nem tudják menteni a beállításokat és nem tudják módosítani a jelenlegi konfigurációt és beállításokat.
- ❑ Az *EpsonNet Config* menüpontjaira vonatkozó részletek a *Software Disc* lemezen lévő *Súgóban* találhatóak.

Adminisztrátori jelszó létrehozása

1. Indítsa el a webböngészőjét.
2. Adja meg a nyomtató IP-címét a címsorban, majd nyomja meg az **Enter** gombot.
3. Kattintson a **Properties** fülre.
4. A navigációs panelon görgesse a menüt a **Security** pontig, és válassza az **Administrator Settings** menüpontot.
5. Válassza az **Enabled** értéket az **Administrator Mode** beállításhoz.
6. Az **Administrator Login ID** mezőbe írjon be egy nevet az adminisztrátor számára.

Megjegyzés:

Az alapértelmezett azonosító és a jelszó egyaránt üres (NULL).

7. Az **Administrator Password** és a **Re-enter Password** mezőbe írja be a jelszót az adminisztrátor számára.
8. A **Maximum Login Attempts** mezőbe írja be a megengedett bejelentkezési kísérletek számát.
9. Kattintson az **Apply** elemre.

Ezzel beállította az új jelszót; bárki bejelentkezhet az adminisztrátor nevével és jelszavával, és megváltoztathatja a nyomtató konfigurációját, beállításait.

Printer Setting Utility (csak Windows)

A Printer Setting Utility lehetővé teszi a rendszerbeállítások megjelenítését vagy módosítását. A Printer Setting Utility segítségével a rendszerbeállítások diagnosztizálására is lehetőség van.

A Printer Setting Utility a **Printer Settings Report**, **Printer Maintenance** és **Diagnosis** fűleket tartalmazza.

Az Printer Setting Utility a nyomtató illesztőprogramjával együtt van telepítve.

Megjegyzés:

A **Password** párbeszédablak akkor jelenik meg, ha a Panel Lock bekapcsolását követően először próbálja módosítani a Printer Setting Utility beállításait. Ez esetben írja be a megadott jelszót, és az **OK** gombra kattintva alkalmazza a beállításokat.

Status Monitor (csak Windows)

A nyomtató állapotát a Status Monitor eszközzel ellenőrizheti. Kattintson kétszer a nyomtató Status Monitor ikonjára a képernyő jobb alsó részén található tálcán. Megjelenik a **Printer Selection** ablak, amely tartalmazza a nyomtató nevét, a nyomtató csatlakozóportját, a nyomtató állapotát és a modell nevét. A **Status** oszlopban nyomon követheti a nyomtató aktuális állapotát.

Settings gomb: Megjeleníti a **Settings** képernyőt, amely lehetővé teszi a Status Monitor beállítások módosítását.

A **Printer Selection** ablak listáján kattintson a kívánt nyomtató nevére. Megjelenik a **Printer Status** ablak.

A **Printer Status** ablak figyelmeztetést küld hiba esetén, például papírelakadásnál, vagy ha a festék kifogyóban van.

Alapértelmezésben a **Printer Status** ablak automatikusan megnyílik hiba esetén. A **Printer Status Window Properties** ablakban lehetőség van meghatározni a **Printer Status** ablak megnyílásának a feltételeit.

A **Printer Status** előugró ablak beállításainak a megváltoztatása:

1. Kattintson jobb gombbal a nyomtató Status Monitor ikonjára a képernyő jobb alsó részén található tálcán.
2. Válassza ki a **Printer Status Window Properties** elemet.

Megjelenik a **Printer Status Window Properties** ablak.

3. Válassza ki az előugró ablak típusát, majd kattintson az **OK** gombra.

A nyomtató festékszintjét és a feladattal kapcsolatos adatokat is leolvashatja a **Printer Status** ablakban.

A Status Monitor a nyomtató illesztőprogramjával együtt van telepítve.

Launcher (csak Windows)

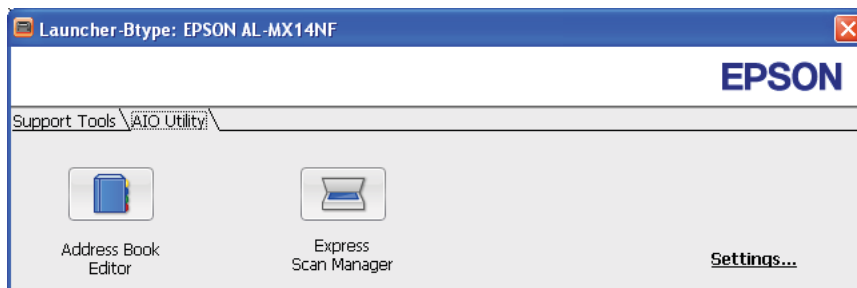
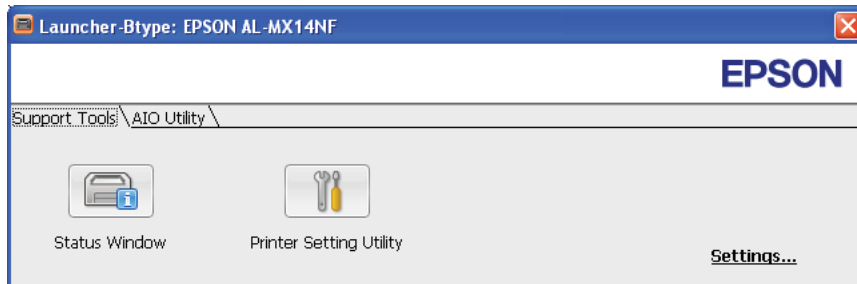
A **Launcher-Btype** alkalmazásból megnyithatja a **Status Window**, **Printer Setting Utility**, **Address Book Editor** és az **Express Scan Manager** ablakot. (Az **Address Book Editor** csak Epson AcuLaser MX14NF modellen érhető el.)

A következő eljárás a példához Windows XP rendszert használ.

A **Launcher-Btype** ablak megnyitása:

1. Kattintson a **start** — **All Programs (Minden program)** — **EPSON** — az Ön nyomtatója — **Launcher** elemre.

Megjelenik a **Launcher-Btype** ablak.



Az **Address Book Editor** csak Epson AcuLaser MX14NF modellen érhető el.

2. A **Launcher-Btype** ablak több gombot tartalmaz: **Status Window**, **Printer Setting Utility**, **Address Book Editor** és **Express Scan Manager**. (Az **Address Book Editor** csak Epson AcuLaser MX14NF modellen érhető el.)

A kilépéshez kattintson az **X** gombra a képernyő jobb felső részén.

A részletes ismertetéshez kattintson az egyes alkalmazások **Help** gombjára.

Status Window	Megnyitja a Printer Status ablakot. Lásd még: „Status Monitor (csak Windows)” 35. oldal
Printer Setting Utility	Megnyitja a Printer Setting Utility ablakot. Lásd még: „Printer Setting Utility (csak Windows)” 34. oldal
Address Book Editor (Csak Epson AcuLaser MX14NF)	Megnyitja az Address Book Editor eszközt, amelyben lehetősége van Address Book elemek hozzáadására és szerkesztésére. Lásd még: „Address Book Editor (Csak Epson AcuLaser MX14NF)” 37. oldal
Express Scan Manager	Megnyitja a Express Scan Manager ablakot. Lásd még: „Express Scan Manager” 38. oldal

A Launcher a nyomtató illesztőprogramjával együtt van telepítve.

Address Book Editor (Csak Epson AcuLaser MX14NF)

Az Address Book Editor kényelmes felhasználói felülete lehetővé teszi a nyomtató Address Book bejegyzéseinek a módosítását. Segítségével a következő elemeket veheti fel:

- Fax-adatok
- E-mail adatok
- Kiszolgáló-adatok

A szoftver indításakor az Address Book Editor beolvassa a nyomtató Address Book listáját. Felveheti, szerkesztheti és törölheti az adatokat. A változtatások után elmentheti a módosított Address Book listát a nyomtatóba vagy a számítógépébe.

Az Address Book Editor a nyomtató illesztőprogramjával együtt van telepítve. Elérhető Windows és Mac OS X rendszerekre.

Express Scan Manager

Az Express Scan Manager kezeli a nyomtatóból USB-csatlakozás útján számítógépbe küldött szkennelési feladatokat. Ha a nyomtatóból a számítógépbe vannak továbbítva szkennelési feladatok, az Express Scan Manager automatikusan kezeli azokat.

A számítógépbe történő szkennelés előtt indítsa el az Express Scan Manager eszközt, és konfigurálja a szkennelt képfájlok célhelyét.

A szkennelést követően az **Open the image file** utasításra kattintva jelenítse meg a kijelölt célhelyre mentett szkennelt fájlokat.

Az Express Scan Manager a nyomtató illesztőprogramjával együtt van telepítve. Elérhető Windows és Mac OS X rendszerekre.

Megjegyzés:

Ha külön telepíti az Express Scan Manager szoftvert a Software Disc lemezről, a szkennelő illesztőprogramját is telepítenie kell a Software Disc lemezről.

Lásd még:

„Szkennelés a kezelőpultról“ 139. oldal

Fejezet 4

Nyomtató csatlakoztatása és a szoftver telepítése

Hálózati beállítás és a konfiguráció áttekintése (csak Epson AcuLaser MX14NF)

A hálózat beállítása és konfigurálása:

1. Csatlakoztassa a nyomtatót a hálózathoz az ajánlott hardverrel és kábelekkel.
2. Kapcsolja be a nyomtatót és a számítógépet.
3. Nyomtassa ki a System Settings oldalt, és tartsa meg referenciaként a hálózati beállításokhoz.
4. Telepítse az illesztőprogramot a számítógépre a Software Disc lemezről. Az illesztőprogram telepítési információt keresse ki ebben a fejezetben ahhoz az operációs rendszerhez, amelyet használ.
5. Konfigurálja a nyomtató TCP/IP-címét, mely a nyomtató azonosításához szükséges a hálózaton.
 - Microsoft® Windows® operációs rendszerek: Ha a nyomtató egy meglévő TCP/IP hálózathoz történő csatlakoztatása után automatikusan be szeretné állítani a nyomtató internetes protokoll (IP) címét, indítsa el a Software Disc lemezen található telepítőt. A nyomtató IP-címét manuálisan is beállíthatja a kezelőpulton.
 - Mac OS® X rendszerek: A nyomtató TCP/IP-címét állítsa be manuálisan a kezelőpulton.
6. Nyomtassa ki a System Settings oldalt, és ellenőrizze az új beállításokat.

Megjegyzés:

A jelentések és listák angol nyelven nyomtatódnak ki.

Lásd még:

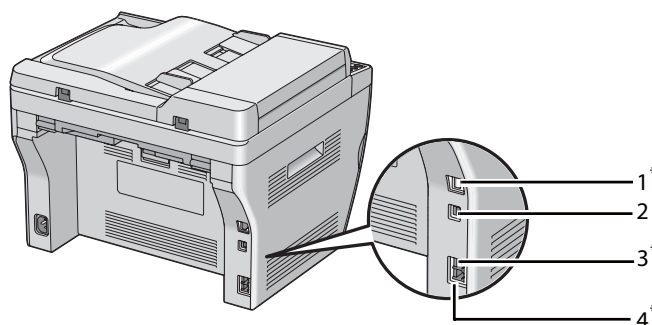
„A System Settings oldal kinyomtatása“ 112. oldal





A nyomtató csatlakoztatása

A nyomtató csatlakozókábeleinek teljesíteniük kell az alábbi feltételeket:

Csatlakozás típusa	Csatlakozás műszaki adatai
Ethernet*	10 Base-T/100 Base-TX kompatibilis
USB	USB 2.0 kompatibilis
Fali csatlakozó konnektora*	RJ11
Telefoncsatlakozó*	RJ11

* Csak Epson AcuLaser MX14NF modelleken érhető el.



1	Ethernet Port*	
2	USB port	
3	Fali csatlakozó konnektora*	LINE 
4	Telefoncsatlakozó*	PHONE 

* Csak Epson AcuLaser MX14NF modelleken érhető el.

A nyomtató számítógépes hálózathoz történő csatlakoztatása

Csatlakoztassa a nyomtatót Ethernet vagy USB porton keresztül. (A hálózati csatlakozás csak Epson AcuLaser MX14NF modelleken érhető el.) A hardver és a kábelezés a különböző csatlakozási módszereknek megfelelően változik. Az Ethernet-kábelek és a hardver nem tartozik a nyomtatóhoz, azokat külön kell beszerezni.

Az egyes csatlakozások útján elérhető funkciókat az alábbi táblázat tartalmazza.

Epson AcuLaser MX14NF

Csatlakozás típusa	Elérhető funkciók
USB	USB-kapcsolat használata esetén: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A számítógépből küldhet nyomtatási feladatokat. <input type="checkbox"/> Alkalmazásba szkennelhet és nyomtathat képeket. <input type="checkbox"/> A számítógép mappájába szkennelhet és nyomtathat képeket. <input type="checkbox"/> Használja az Address Book Editor alkalmazást az Address Book elemeinek a kezelésére.
Ethernet	Ethernet-kapcsolat használata esetén: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A hálózatban lévő számítógépekből küldhet nyomtatási feladatokat. <input type="checkbox"/> A hálózatban lévő számítógépbe szkennelhet képeket. <input type="checkbox"/> FTP-kiszolgálóra szkennelhet képeket. <input type="checkbox"/> E-mailbe szkennelhet. <input type="checkbox"/> Használja az EpsonNet Config alkalmazást az Address Book elemeinek a kezelésére.

Epson AcuLaser MX14

Csatlakozás típusa	Elérhető funkciók
USB	Az alábbi lehetőségei vannak: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A számítógépből küldhet nyomtatási feladatokat. <input type="checkbox"/> Alkalmazásba szkennelhet és nyomtathat képeket. <input type="checkbox"/> A számítógép mappájába szkennelhet és nyomtathat képeket.

USB-csatlakozás

Ha a nyomtató számítógép helyett hálózathoz van csatlakoztatva, ugorja át ezt a részt, és folytassa itt: „Hálózati csatlakozás (Csak Epson AcuLaser MX14NF)” 42. oldal.

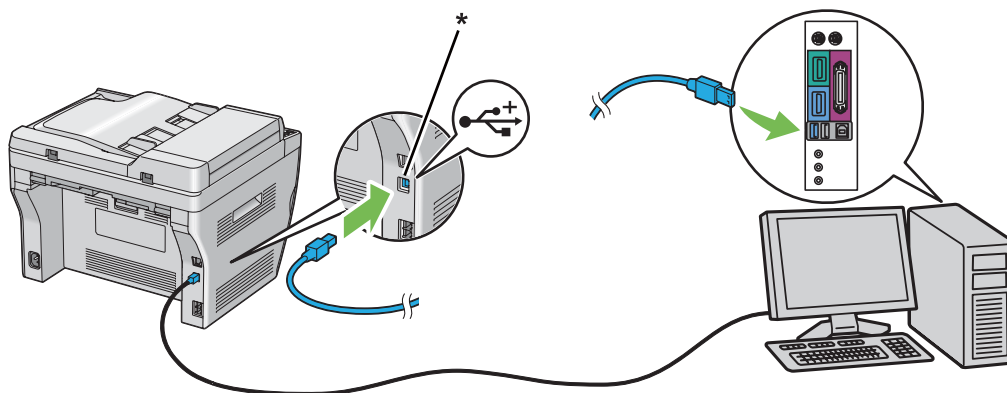
Az USB-csatlakozást a következő operációs rendszerek támogatják:

- Windows XP
- Windows XP 64-bit Edition
- Windows Server® 2003
- Windows Server 2003 x64 Edition

- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64-bit Edition
- Windows Server 2008 R2
- Windows Vista®
- Windows Vista 64-bit Edition
- Windows 7
- Windows 7 64-bit Edition
- Mac OS X 10.4.11/10.5.8 – 10.6

A nyomtató számítógéphez történő csatlakoztatása:

1. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató, a számítógép és minden csatlakoztatott eszköz ki van kapcsolva, és nincs a hálózati feszültségforráshoz kapcsolva.
2. Csatlakoztassa az USB-kábel végét a nyomtató hátsó oldalán található USB-porthoz, a másik végét pedig a számítógép USB-portjához.



* USB-port

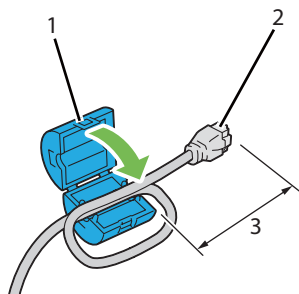
Megjegyzés:

Ne csatlakoztassa a nyomtató USB-kábelét a billentyűzeten található USB-csatlakozóhoz.

Hálózati csatlakozás (Csak Epson AcuLaser MX14NF)

Nyomtató hálózati csatlakoztatása:

1. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató, a számítógép és minden csatlakoztatott eszköz ki van kapcsolva, és minden kábel ki van húzva.
2. Az ábra alapján tekerje az Ethernet-kábelt a nyomtatóhoz mellékelt ferritmag köré, és zárja le a ferritmagot.

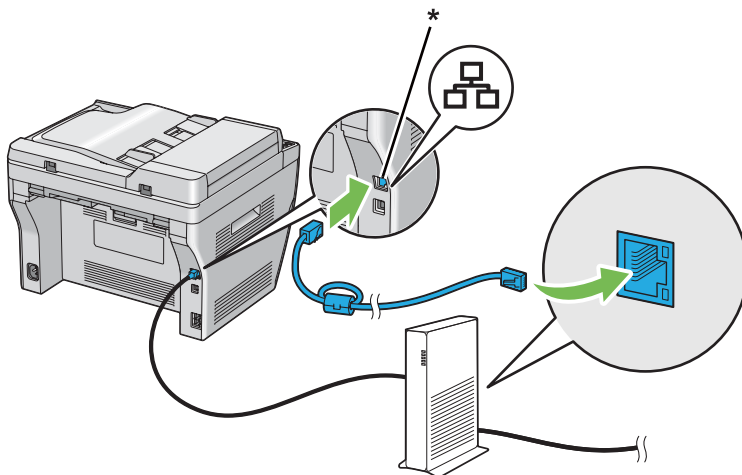


1	Ferritmag
2	Konnektor a nyomtató Ethernet-portjába
3	Kb. 7 cm

Fontos:

Te tekerje az Ethernet-kábelt túl szorosra. Az Ethernet-kábel megszakadhat.

3. Csatlakoztassa az Ethernet-kábelt a nyomtató hátsó oldalán található Ethernet-porthoz és egy LAN-csatlakozóhoz vagy elosztóhoz.



* Ethernet-port

IP-cím beállítása (csak Epson AcuLaser MX14NF)

TCP/IP és IP-címek

Ha számítógépe egy nagy hálózaton van, forduljon hálózati rendszergazdjához a megfelelő TCP/IP-címek és a többi rendszerbeállítás beszerzéséhez.

Ha saját kis helyi hálózatot hoz létre, vagy a nyomtatót közvetlenül csatlakoztatja számítógépéhez Ethernet használatával, a nyomtató IP-címének automatikus beállítását végezze a következő eljárással.

A számítógépek és nyomtatók elsődlegesen TCP/IP-protokollokat használnak az Ethernet hálózaton történő kommunikáláshoz. TCP/IP protokollok esetén minden nyomtatónak és számítógépnek egyedi IP-címmel kell rendelkeznie. Fontos, hogy a címek hasonlóak legyenek, de nem egyformák; csak az utolsó számjegyük legyen különböző. Például, a nyomtató címe lehet 192.168.1.2, a számítógépé pedig 192.168.1.3. Egy másik eszköz címe lehet 192.168.1.4.

Sok hálózat rendelkezik Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) kiszolgálóval. A DHCP kiszolgáló automatikusan beprogramozza az IP-címet a hálózaton lévő minden számítógépbe és nyomtatóba, melyet DHCP használatára konfiguráltak. DHCP kiszolgáló van beépítve a legtöbb kábelbe és digitális előfizetői vonal (DSL) útválasztóba. Ha kábelt vagy DSL útválasztót használ, nézze meg az IP-címzésre vonatkozó tájékoztatást az útválasztó dokumentációjában.

A nyomtató IP-címének automatikus beállítása

Ha a nyomtató egy meglévő, DHCP kiszolgáló nélküli kis TCP/IP hálózatra csatlakozik, a nyomtató IP-címének beszerzéséhez vagy kijelöléséhez használja a Software Disc lemezen lévő telepítőt. További útmutatáshoz helyezze a Software Disc lemezt számítógépének a CD/DVD meghajtójába. A telepítő elindítása után a telepítéshez kövesse a megjelenő utasításokat.

Megjegyzés:

Az automatikus telepítő működéséhez a nyomtatót egy meglévő TCP/IP hálózatra kell csatlakoztatni.

Dinamikus módszerek a nyomtató IP-címének a beállításához

Két protokoll áll rendelkezésre a nyomtató IP-címének dinamikus beállításához:

- DHCP (alapértelmezésben bekapcsolva)

❑ AutoIP

A kezelőpulton mindkét protokollt be-/kikapcsolhatja, vagy használhatja az EpsonNet Config eszközt a DHCP be-/kikapcsolásához.

Megjegyzés:

*Kinyomtathat jelentést, amely a nyomtató IP-címét is tartalmazza. A kezelőpulton nyomja meg a **System** gombot, válassza ki a Report / List elemet, nyomja meg az **OK** gombot, válassza a System Settings elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. A System Settings oldal tartalmazza az IP-címet.*

A kezelőpult használata

DHCP vagy AutoIP protokoll be-/kikapcsolása:

1. A kezelőpulton nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki az Admin Menu lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a Network lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a TCP/IP lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza ki az IPv4 lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Válassza ki a Get IP Address lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
7. Válassza ki az AutoIP lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Az EpsonNet Config használata

A DHCP protokoll be- és kikapcsolása:

1. Indítsa el a webböngészőjét.
2. Adja meg a nyomtató IP-címét a címsorban, majd nyomja meg az **Enter** gombot.
3. Válassza ki a **Properties** elemet.
4. A bal oldali navigációs panel **Protocol Settings** mappájában válassza a **TCP/IP** elemet.
5. Az **IP Address Mode** mezőben válassza a **DHCP/Autonet** elemet.
6. Kattintson az **Apply** gombra.

IP-cím hozzárendelése (IPv4 módban)

Megjegyzés:

- ❑ Az IP-cím **IPv6** módban kézzel történő hozzárendeléséhez használja az EpsonNet Config eszközt. Az EpsonNet Config megnyitásához használja a helyi címmel történő hivatkozást. A hivatkozás helyi címének a meghatározásáról lásd: „A System Settings oldal kinyomtatása és ellenőrzése“ 49. oldal.
- ❑ Az IP-cím hozzárendelése speciális műveletnek tekinthető, amelyet általában a rendszergazda végez.
- ❑ A cím jellegétől függően a kiosztott IP-címek tartománya különböző lehet. Az A osztályban például a kiosztható IP-címek 0.0.0.0-től 127.255.255.255-ig terjedhetnek. Az IP-címek hozzárendelésével kapcsolatban forduljon a rendszergazdájához.

Az IP-címet a kezelőpulton vagy a Printer Setting Utility eszközben adhatja meg.

A kezelőpult

1. Kapcsolja be a nyomtatót.

Győződjön meg róla, hogy az LCD-panelen megjelent a Select Function üzenet.

2. A kezelőpulton nyomja meg a **System** gombot.
3. Válassza ki az Admin Menu lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a Network lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza ki a TCP/IP lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Válassza ki az IPv4 lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
7. Válassza ki a Get IP Address lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
8. Győződjön meg róla, hogy ki van választva a Panel elem, majd nyomja meg a **3** (**Back**) gombot.
9. Győződjön meg róla, hogy ki van választva a Get IP Address elem.
10. Válassza ki az IP Address lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A kurzor az IP-cím első három számjegyénél van.

11. Írja be az IP-cím értékét a numerikus billentyűzet segítségével.
12. Nyomja meg a ► gombot.
A következő három számjegy kerül kijelölésre.
13. Az 11 – 12. lépés ismétlésével írja be az IP-cím összes számjegyét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
14. Nyomja meg a **↵ (Back)** gombot, majd győződjön meg róla, hogy az IP Address ki van választva.
15. Válassza ki a Subnet Mask lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
A kurzor az alhálózati maszk első három számjegyénél van.
16. Írja be az alhálózati maszk értékét a numerikus billentyűzet segítségével.
17. Nyomja meg a ► gombot.
A következő három számjegy kerül kijelölésre.
18. Az 16 – 17. lépés ismétlésével adja meg az alhálózati maszkot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
19. Nyomja meg a **↵ (Back)** gombot, majd győződjön meg róla, hogy az Subnet Mask ki van választva.
20. Válassza ki a Gateway Address lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
A kurzor az átjáró-cím első három számjegyénél van.
21. Írja be az átjáró-cím értékét a numerikus billentyűzet segítségével.
22. Nyomja meg a ► gombot.
A következő három számjegy kerül kijelölésre.
23. Az 21 – 22. lépés ismétlésével adja meg az átjáró címét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
24. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót.

Lásd még:
„Kezelőpult“ 28. oldal

A Printer Setting Utility

A következő eljárás a példához Windows XP rendszert használ.

Megjegyzés:

Ha IPv6 módot használ hálózati nyomtatáshoz, nem használhatja a Printer Setting Utility eszközt IP-cím hozzárendelésére.

1. Kattintson a **start** — **All Programs (Minden program)** — **EPSON** — az Ön nyomtatója — **Printer Setting Utility** elemre.

Megjegyzés:

Ha több nyomtató van telepítve a számítógépből, ennél a lépésnél megjelenik a nyomtatóválasztó ablak. Ez esetben kattintson a kívánt nyomtató nevére a **Printer Name** listán.

Megnyílik a Printer Setting Utility.

2. Kattintson a **Printer Maintenance** fülre.
3. Az oldal baloldali listáján válassza ki a **TCP/IP Settings** elemet.

Megjelenik a **TCP/IP Settings** oldal.

4. Válassza a **Panel** lehetőséget az **IP Address Mode** listából, majd adja meg az **IP Address**, **Subnet Mask** és **Gateway Address** értékeit.
5. A **Restart printer to apply new settings** gombra kattintva alkalmazza a beállítást.

A nyomtató megkapta az IP-címét. Ha ellenőrizni szeretné a beállítást, nyissa meg a hálózatba csatlakoztatott bármelyik számítógép webböngészőjét, és írja be a böngésző címsorába az IP-címet. Ha az IP-cím helyesen van megadva, a böngészőben megjelenik az EpsonNet Config.

A nyomtatóhoz a nyomtató-illesztőprogramok telepítése során is rendelhet IP-címet. Ha hálózati telepítést használ, és a **Get IP Address** értéke **AutoIP** a kezelőpult menüjében, a **0.0.0.0** IP-címet a nyomtató-kiválasztás ablakban változtathatja meg a kívánt értékre.

IP-beállítások ellenőrzése

A következő eljárás a példához Windows XP rendszert használ.

Megjegyzés:

A jelentések és listák angol nyelven nyomtatódnak ki.

1. Nyomtassa ki a System Settings oldalt.
2. Keresse meg az **IPv4** fejléct a System Settings oldalon, és győződjön meg róla, hogy az IP-cím, alhálózati maszk és az átjáró címe helyes.

Ellenőrizze, hogy a nyomtató aktív a hálózatban úgy, hogy kiadja a ping utasítást:

1. Kattintson a **start** gombra, majd a **Run (Futtatás)** parancsra.
2. Írja be a **cmd** parancsot, és kattintson az **OK** gombra.

Megjelenik egy fekete ablak.
3. Írja be a **ping xx.xx.xx.xx** utasítást (ahol az **xx.xx.xx.xx** a nyomtató IP-címe) és nyomja meg az **Enter** gombot.
4. Ha választ kap a nyomtatótól, ez annak a jele, hogy a nyomtató aktív a hálózatban.

Lásd még:

„A System Settings oldal kinyomtatása és ellenőrzése“ 49. oldal

A System Settings oldal kinyomtatása és ellenőrzése

Nyomtassa ki a System Settings oldalt, és ellenőrizze a nyomtató IP-címét.

A kezelőpult

Megjegyzés:

A jelentések és listák angol nyelven nyomtatódnak ki.

1. Nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki a Report / List lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a System Settings lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Kinyomtatódik a System Settings oldal.

4. A System Settings oldal **Wired Network** részében ellenőrizze az **IP Address** felirat mellett feltüntetett IP-címet. Ha az IP-cím **0.0.0.0**, várjon néhány percet, amíg az IP-cím automatikusan lehívódik, majd nyomtassa ki a System Settings oldalt újra.

Ha az IP-cím nem frissítődik automatikusan, lásd „IP-cím hozzárendelése (IPv4 módban)“ 46. oldal.

A Printer Setting Utility

A következő eljárás a példához Windows XP rendszert használ.

Megjegyzés:

A jelentések és listák angol nyelven nyomtatódnak ki.

1. Kattintson a **start** — **All Programs (Minden program)** — **EPSON** — az Ön nyomtatója — **Printer Setting Utility** elemre.

Megjegyzés:

*Ha több nyomtató van telepítve a számítógépbbe, ennél a lépésnél megjelenik a nyomtatóválasztó ablak. Ez esetben kattintson a kívánt nyomtató nevére a **Printer Name** listán.*

Megnyílik a Printer Setting Utility.

2. Kattintson a **Printer Settings Report** fülre.
3. Az oldal baloldali listáján válassza ki a **Reports** elemet.

Megjelenik a **Reports** oldal.

4. Kattintson a **System Settings** gombra.

Kinyomtatódik a System Settings oldal.

Ha az IP-cím **0.0.0.0** (gyári alapértelmezés) vagy **169.254.xx.xx**, az IP-cím nincs hozzárendelve.

Lásd még:

„IP-cím hozzárendelése (IPv4 módban)“ 46. oldal

Nyomtató-illesztőprogram telepítése Windows számítógépekre

A nyomtató és a számítógép beállítása a hálózati telepítés funkció használata előtt (csak Epson AcuLaser MX14NF)

A nyomtató-illesztőprogram számítógépre való telepítése előtt nyomtassa ki a System Settings oldalt, és ellenőrizze a nyomtató IP-címét.

A következő eljárás a példához Windows XP rendszert használ.

A kezelőpult

Megjegyzés:

A jelentések és listák angol nyelven nyomtatódnak ki.

1. Nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki a Report / List lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a System Settings lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Kinyomtatódik a System Settings oldal.

4. A System Settings oldal **Wired Network** részében keresse meg az IP-címet.

Ha az IP-cím **0.0.0.0**, várjon néhány percet, amíg az IP-cím automatikusan lehívódik, majd nyomtassa ki a System Settings oldalt újra.

Ha az IP-cím nem frissítődik automatikusan, lásd „IP-cím hozzárendelése (IPv4 módban)” 46. oldal.

A Printer Setting Utility

1. Kattintson a **start** — **All Programs (Minden program)** — **EPSON** — az Ön nyomtatója — **Printer Setting Utility** elemre.

Megjegyzés:

*Ha több nyomtató van telepítve a számítógépben, ennél a lépésnél megjelenik a nyomtatóválasztó ablak. Ez esetben kattintson a kívánt nyomtató nevére a **Printer Name** listán.*

Megnyílik a Printer Setting Utility.

2. Kattintson a **Printer Settings Report** fülre.
3. Az oldal baloldali listáján válassza ki a **TCP/IP Settings** elemet.

Megjelenik az **TCP/IP Settings** oldal.

Ha a feltüntetett IP-cím **0.0.0.0** (gyári alapértelmezés) vagy **169.254.xx.xx**, az IP-cím nincs hozzárendelve. Ha a nyomtatóhoz szeretne rendelni egyet, lásd „IP-cím hozzárendelése (IPv4 módban)“ 46. oldal.

Tűzfal kiiktatása a nyomtató-illesztőprogram telepítése előtt

Megjegyzés:

Windows XP esetén telepített Service Pack 2 vagy 3 szükséges.

Ha a következő operációs rendszerek valamelyikét használja, a nyomtatószoftver telepítése előtt ki kell kapcsolnia a tűzfalat:

- Windows 7
- Windows Vista
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows XP

A következő eljárás a példához Windows XP rendszert használ.

1. Kattintson a **start — Help and Support (Súgó és támogatás)** elemre.

Megjegyzés:

*Ha Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 és Windows 7 operációs rendszerek **Online Help (Online súgó)** alkalmazását használja, a **Windows Help and Support (Windows súgó és támogatás)** ablakban kapcsoljon az **Offline Help (Offline súgó)** lehetőségre.*

2. A **Search (Keresés)** mezőbe írja be a **firewall (tűzfal)** karaktersort, majd nyomja meg az **Enter** billentyűt.

Kattintson a lista **Turn Windows Firewall on or off (A Windows tűzfal be- és kikapcsolása)** elemére, majd kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

A telepítést követően kapcsolja be újra a tűzfalat, és ezzel a nyomtató-szoftver telepítése befejeződött.

USB csatlakozás beállítása

A következő eljárás a példához Windows XP rendszert használ.

1. Helyezze a Software Disc lemezt a számítógép CD/DVD meghajtójába.

Megnyílik az **Install Navi** alkalmazás.

Megjegyzés:

Ha a Software Disc lemez nem indul el automatikusan, kattintson a **Start** (Windows XP esetén **start**) — **All Programs (Minden program)** (Windows Vista és Windows 7 esetén) — **Accessories (Kellékek)** (Windows Vista és Windows 7 esetén) — **Run (Futtatás)** elemre, írja be a **D:\EPSetup.exe** parancsot (ahol a D a számítógép CD/DVD meghajtójának a betűjele), majd kattintson az **OK** gombra.

2. Csatlakoztassa az USB-kábellel a számítógépet és a nyomtatót.
3. Kapcsolja be a nyomtatót.

Megjegyzés:

Ha megjelenik a **Found New Hardware Wizard (Hardver hozzáadása varázsló)**, kattintson a **Cancel (Mégse)** gombra.

4. Kattintson az **Easy Install** elemre.

Megjelenik a **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (SZOFTVER LICENSZERZŐDÉSE)**.

5. Ha egyetért a **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (SZOFTVER LICENSZERZŐDÉSE)** feltételeivel, válassza az **Agree (Elfogadom)** elemet, és kattintson a **Next (Tovább)** gombra.

Megnyílik az **Easy Install Navi** alkalmazás.

6. Kattintson az **Installing Drivers and Software** elemre.
7. Válassza ki a **Personal Installation (USB)**, majd a **Next** elemet.

8. A **Finish** gombra kattintva lépjen ki a varázslóból.

USB nyomtatás

A személyi nyomtató egy olyan nyomtató, amely USB-kábelen keresztül csatlakozik a számítógépéhez vagy egy nyomtatókiszolgálóhoz. Ha a nyomtató hálózathoz csatlakozik, nem pedig a számítógépéhez, lásd „Hálózati csatlakozás beállítása (csak Epson AcuLaser MX14NF)” 54. oldal.

Hálózati csatlakozás beállítása (csak Epson AcuLaser MX14NF)

A következő eljárás a példához Windows XP rendszert használ.

1. Helyezze a Software Disc lemezt a számítógép CD/DVD meghajtójába.

Megnyílik az **Install Navi** alkalmazás.

Megjegyzés:

Ha a Software Disc lemez nem indul el automatikusan, kattintson a **Start** (Windows XP esetén **start**) — **All Programs (Minden program)** (Windows Vista és Windows 7 esetén) — **Accessories (Kellékek)** (Windows Vista és Windows 7 esetén) — **Run (Futtatás)** elemre, írja be a **D:\EPSetup.exe** parancsot (ahol a D a számítógép CD/DVD meghajtójának a betűjele), majd kattintson az **OK** gombra.

2. Kattintson az **Easy Install** elemre.

Megjelenik a **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (SZOFTVER LICENSZERZŐDÉSE)**.

3. Ha egyetért a **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (SZOFTVER LICENSZERZŐDÉSE)** feltételeivel, válassza az **Agree (Elfogadom)** elemet, és kattintson a **Next (Tovább)** gombra.

Megnyílik az **Easy Install Navi** alkalmazás.

4. Kattintson az **Installing Drivers and Software** elemre.

5. Válassza ki a **Network Installation**, majd a **Next** elemet.

6. A listán jelölje ki a telepíteni kívánt nyomtatót, majd kattintson a **Next** gombra. Ha a cél-nyomtató nem jelenik meg a listán, a **Refresh** gombra kattintva frissítse a listát, vagy az **Add Printer** gomb megnyomása után vegye fel a nyomtatót a listára kézzel. Ennél a lépésnél az IP-címet és a port nevét is megadhatja.

Ha kiszolgáló számítógépen telepítette ezt a nyomtatót, jelölje meg az **I am setting up this printer on a server** mezőt.

Megjegyzés:

Ha az AutoIP funkciót használja, a telepítőn a **0.0.0.0** cím jelenik meg. A folytatás előtt meg kell adnia egy érvényes IP-címet.

7. Adja meg a nyomtató beállításait, majd kattintson a **Next** gombra.
 - a Adja meg a nyomtató nevét.
 - b Ha a nyomtatót más hálózati felhasználók rendelkezésére is szeretné bocsátani, válassza ki a **Share this printer with other computers on the network** elemet, és írja be a megosztás nevét, amely alapján a felhasználók azonosíthatják majd a nyomtatót.
 - c Ha azt szeretné, hogy a nyomtató alapértelmezett legyen nyomtatáshoz, jelölje be a **Set this printer as default for printing** jelölőnégyzetet.
 - d Ha azt szeretné, hogy a nyomtató alapértelmezett legyen szkenneléshez, jelölje be a **Set this printer as default for scanning** jelölőnégyzetet.
 - e Ha szeretné telepíteni a fax illesztőprogramját, jelölje be a **FAX Driver** mezőt.
8. Válassza ki a telepíteni kívánt szoftvert és dokumentációt, majd kattintson az **Install** gombra. Megválaszthatja a mappákat, ahová telepíteni szeretné a szoftvert és a dokumentációt. Ha változtatni szeretné a mappákat, kattintson a **Browse** gombra.
9. A **Finish** gombra kattintva lépjen ki a varázslóból.

Megosztott nyomtatás beállítása (csak Epson AcuLaser MX14NF)

Új nyomtatóját megoszthatja a hálózaton a nyomtatóhoz mellékelt Software Disc lemez segítségével, vagy a Windows gyorsnyomtatás vagy társ-társ módszerével. Ha valamelyik Windows módszert használja, a Software Disc lemezről telepített Status Monitor és a nyomtató többi segédprogramja nem áll majd a rendelkezésére.

Ha hálózatban szeretné használni a nyomtatót, ossza meg, és telepítse az illesztőprogramjait a hálózat összes számítógépére.

Megjegyzés:

A megosztáshoz szükséges Ethernet-kábelt külön kell beszereznie.

Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 és Windows Server 2003 x64 Edition esetén

1. Kattintson a **Start** (Windows XP esetén **start**) — **Printers and Faxes (Nyomtatók és faxok)** elemre.
2. Kattintson az egér jobb gombjával a nyomtató ikonjára, és válassza a **Properties (Tulajdonságok)** elemet.
3. Kattintson a **Sharing (Megosztás)** fülre, kattintson a **Share this printer (A nyomtató megosztása)** gombra, majd írjon be egy nevet a **Share name (Megosztás neve)** szöveges mezőbe.
4. Kattintson az **Additional Drivers (További illesztőprogramok)** elemre, és válassza ki az operációs rendszereket az egyes számítógépek számára, amelyek az adott nyomtatót használni fogják.
5. Kattintson az **OK** gombra.

Ha a fájlok nincsenek a számítógépben, felszólítást kap, hogy helyezze be a kiszolgáló operációs rendszerének a CD-lemezét.

6. Kattintson az **Apply (Alkalmaz)**, majd az **OK** gombra.

Windows Vista és Windows Vista 64-bit Edition esetén

1. Válassza a **Start** — **Control Panel (Vezérlőpult)** — **Hardware and Sound (Hardver és hang)** — **Printers (Nyomtatók)** elemet.
2. Kattintson az egér jobb gombjával a nyomtató ikonjára, és válassza a **Sharing (Megosztás)** elemet.
3. Kattintson a **Change sharing options (Megosztási beállítások módosítása)** gombra.
4. Megjelenik a „**Windows needs your permission to continue (A Windows a beleegyezését kéri a művelet folytatásához)**“ üzenet.
5. Kattintson a **Continue (Folytatás)** gombra.
6. Jelölje be a **Share this printer (A nyomtató megosztása)** mezőt, majd írjon be egy nevet a **Share name (Megosztás neve)** szöveges mezőbe.

7. Válassza az **Additional Drivers (További illesztőprogramok)** elemet, és válassza ki az operációs rendszereket az egyes számítógépek számára, amelyek az adott nyomtatót használni fogják.
8. Kattintson az **OK** gombra.
9. Kattintson az **Apply (Alkalmaz)**, majd az **OK** gombra.

Windows Server 2008 és Windows Server 2008 64-bit Edition esetén

1. Válassza a **Start — Control Panel (Vezérlőpult) — Hardware and Sound (Hardver és hang) — Printers (Nyomtatók)** elemet.
2. Kattintson az egér jobb gombjával a nyomtató ikonjára, és válassza a **Sharing (Megosztás)** elemet.
3. Jelölje be a **Share this printer (A nyomtató megosztása)** mezőt, majd írjon be egy nevet a **Share name (Megosztás neve)** szöveges mezőbe.
4. Kattintson az **Additional Drivers (További illesztőprogramok)** elemre, és válassza ki az operációs rendszereket az egyes számítógépek számára, amelyek az adott nyomtatót használni fogják.
5. Kattintson az **OK** gombra.
6. Kattintson az **Apply (Alkalmaz)**, majd az **OK** gombra.

Windows 7, Windows 7 64-bit Edition és Windows Server 2008 R2 esetén

1. Kattintson a **Start** gombra, és válassza a **— Devices and Printers (Eszközök és nyomtatók)** lehetőséget.
2. Kattintson az egér jobb gombjával a nyomtató ikonjára, és válassza a **Printer properties (Nyomtató tulajdonságai)** elemet.
3. A **Sharing (Megosztás)** fülön jelölje be a **Share this printer (A nyomtató megosztása)** mezőt, majd írjon be egy nevet a **Share name (Megosztás neve)** szöveges mezőbe.
4. Kattintson az **Additional Drivers (További illesztőprogramok)** elemre, és válassza ki az operációs rendszereket az egyes számítógépek számára, amelyek az adott nyomtatót használni fogják.

5. Kattintson az **OK** gombra.
6. Kattintson az **Apply (Alkalmaz)**, majd az **OK** gombra.

A nyomtatómegosztás ellenőrzése:

- Győződjön meg róla, hogy a **Printers (Nyomtatók)**, **Printers and Faxes (Nyomtatók és faxok)** vagy a **Devices and Printers (Eszközök és nyomtatók)** mappában lévő nyomtató objektum megosztott. A nyomtató ikonja alatt megjelenik a megosztás ikonja.
- Nyissa meg a **Network (Hálózat)** vagy a **My Network Places (Hálózati helyek)** mappát. Találja meg a kiszolgáló állomásnevét, és keresse a nyomtatóhoz rendelt megosztási nevet.

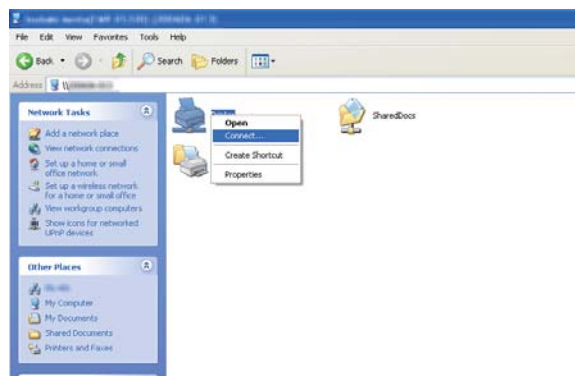
Az újonnan megosztott nyomtatót telepítheti a hálózat ügyfelei számára gyorsnyomtatás vagy társ-társ módszerrel.

Gyorsnyomtatás

A gyorsnyomtatás a Microsoft Windows technológiája, amely lehetővé teszi a távoli nyomtatóhoz történő csatlakozást. Ez a funkció automatikusan letölti és telepíti a nyomtató illesztőprogramját.

Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 és Windows Server 2003 x64 Edition esetén

1. Kattintson duplán az ügyfél számítógép Windows asztalán található **My Network Places (Hálózati helyek)** ikonra.
2. Keresse meg a kiszolgáló-számítógép állomásnevét, majd kattintson rá duplán.
3. Kattintson a jobb gombbal a megosztott nyomtató nevére, majd kattintson a **Connect (Csatlakozás)** elemre.



Várja meg, míg a kiszolgáló számítógép az ügyfélszámítógépre másolja az illesztőprogram adatait, és az új nyomtató objektum megjelenik a **Printers and Faxes (Nyomtatók és faxok)** mappában. A másoláshoz szükséges idő a hálózati adatforgalomtól függően változhat.

Zárja be a **My Network Places (Hálózati helyek)** mappát.

4. Ellenőrizze a telepítést egy tesztoldal kinyomtatásával.
 - a Kattintson a **start** (Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition esetén **Start**) — **Printers and Faxes (Nyomtatók és faxok)** elemre.
 - b Válassza ki a telepített nyomtatót.
 - c Kattintson a **File (Fájl)** — **Properties (Tulajdonságok)** elemre.
 - d Kattintson a **General (Általános)** fülre, majd kattintson a **Print Test Page (Tesztoldal nyomtatása)** elemre.

Ha a tesztoldal sikeresen kinyomtatódik, a telepítés befejeződött.

Windows Vista és Windows Vista 64-bit Edition esetén

1. Kattintson a **Start** — **Network (Hálózat)** elemre.
2. Keresse meg, és kattintson duplán a kiszolgáló-számítógép állomásnévére.
3. Kattintson a jobb gombbal a megosztott nyomtató nevére, majd kattintson a **Connect (Csatlakozás)** elemre.
4. Kattintson az **Install driver (Illesztőprogram telepítése)** gombra.
5. A **User Account Control (Felhasználói fiókok felügyelete)** párbeszédpanelen kattintson a **Continue (Folytatás)** gombra.

Várja meg, míg az illesztőprogram a kiszolgálóról az ügyfélszámítógépre másolódik. Az új nyomtató-objektum megjelenik a **Printers (Nyomtatók)** mappában. A művelethez szükséges idő a hálózati adatforgalomtól függően változhat.

6. Ellenőrizze a telepítést egy tesztoldal kinyomtatásával.

- a Válassza a **Start — Control Panel (Vezérlőpult) — Hardware and Sound (Hardver és hang)** elemet.
- b Válassza a **Printers (Nyomtatók)** elemet.
- c Jobb egérgombbal kattintson a létrehozott nyomtatóra, és válassza a **Properties (Tulajdonságok)** elemet.
- d Kattintson a **General (Általános)** fülre, majd kattintson a **Print Test Page (Tesztoldal nyomtatása)** elemre.

Ha a tesztoldal sikeresen kinyomtatódik, a telepítés befejeződött.

Windows Server 2008 és Windows Server 2008 64-bit Edition esetén

1. Kattintson a **Start — Network (Hálózat)** elemre.
2. Keresse meg a kiszolgáló-számítógép állomásnevét, majd kattintson rá duplán.
3. Kattintson a jobb gombbal a megosztott nyomtató nevére, majd kattintson a **Connect (Csatlakozás)** elemre.
4. Kattintson az **Install driver (Illesztőprogram telepítése)** gombra.
5. Várja meg, míg az illesztőprogram a kiszolgálóról az ügyfélszámítógépre másolódik. Egy új nyomtató-objektum jelenik meg a **Printers (Nyomtatók)** mappában. A műveletekhez szükséges idő a hálózati adatforgalomtól függően változó lehet.
6. Ellenőrizze a telepítést egy tesztoldal kinyomtatásával.
 - a Kattintson a **Start —Control Panel (Vezérlőpult)** elemre.
 - b Kattintson a **Hardware and Sound (Hardver és hang)** eszközre.
 - c Válassza a **Printers (Nyomtatók)** elemet.
 - d Jobb egérgombbal kattintson a létrehozott nyomtatóra, és válassza a **Properties (Tulajdonságok)** elemet.

- e Kattintson a **General (Általános)** fülre, majd kattintson a **Print Test Page (Tesztoldal nyomtatása)** elemre.

Ha a tesztoldal sikeresen kinyomtatódik, a telepítés befejeződött.

Windows 7, Windows 7 64-bit Edition és Windows Server 2008 R2 esetén

1. Kattintson a **Start — Network (Hálózat)** elemre.
2. Keresse meg a kiszolgáló-számítógép állomásnevét, majd kattintson rá duplán.
3. Kattintson a jobb gombbal a megosztott nyomtató nevére, majd kattintson a **Connect (Csatlakozás)** elemre.
4. Kattintson az **Install driver (Illesztőprogram telepítése)** gombra.
5. Várja meg, míg az illesztőprogram a kiszolgálóról az ügyfélszámítógépre másolódik. Egy új nyomtató-objektum jelenik meg a **Devices and Printers (Eszközök és nyomtatók)** mappában. A műveletekhez szükséges idő a hálózati adatforgalomtól függően változó lehet.
6. Ellenőrizze a telepítést egy tesztoldal kinyomtatásával.
 - a Kattintson a **Start** gombra, és válassza a — **Devices and Printers (Eszközök és nyomtatók)** lehetőséget.
 - b Jobb egérgombbal kattintson a létrehozott nyomtatóra, és válassza a **Printer properties (Nyomtató tulajdonságai)** elemet.
 - c Kattintson a **General (Általános)** fülre, majd kattintson a **Print Test Page (Tesztoldal nyomtatása)** elemre.

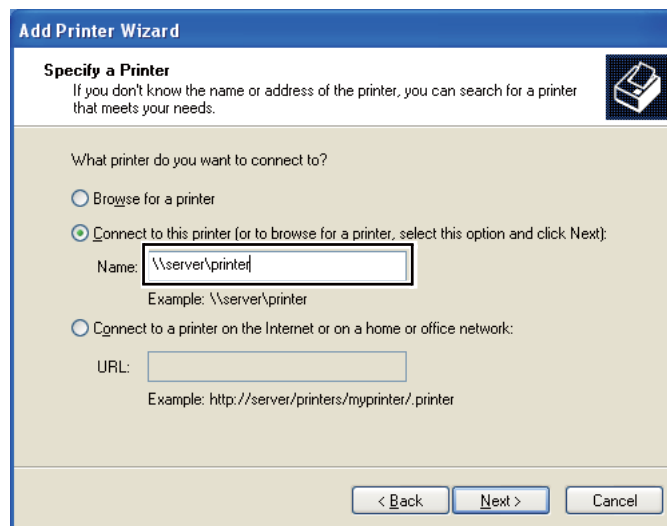
Ha a tesztoldal sikeresen kinyomtatódik, a telepítés befejeződött.

Társ-társ

Ha a társ-társ módszert szeretné használni, a nyomtató-illesztőprogram telepítődik az összes ügyfélszámítógépre. Az ügyfél-számítógépek módosíthatják a nyomtatóillesztőt, és kezelhetik a nyomtatási feladatokat.

Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 és Windows Server 2003 x64 Edition esetén

1. Kattintson a **start** (Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition esetén **Start**) — **Printers and Faxes (Nyomtatók és faxok)** elemre.
2. Kattintson az **Add a printer (Nyomtató hozzáadása)** (Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition esetén **Add Printer (Nyomtató hozzáadása)**) és nyissa meg az **Add Printer Wizard (Nyomtató hozzáadása varázsló)** eszközt.
3. Kattintson a **Next (Tovább)** gombra.
4. Jelölje be az **A network printer, or a printer attached to another computer (Hálózati nyomtató, vagy másik számítógéphez csatlakozó nyomtató)** elemet, majd kattintson a **Next (Tovább)** gombra.
5. Kattintson a **Browse for a printer (Nyomtató tallózása)**, majd a **Next (Tovább)** gombra.
6. Válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Next (Tovább)** gombra. Ha a nyomtató nincs a listán, kattintson a **Back (Vissza)** gombra, majd írja be a nyomtató útvonalát a szöveges mezőbe.



Például: \\[kiszolgáló állomásneve]\[nyomtató megosztási neve]

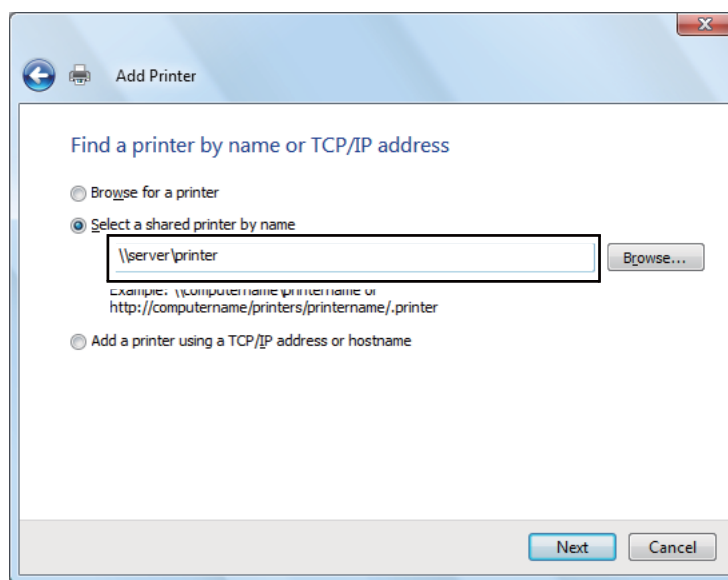
A kiszolgáló állomásneve a kiszolgáló-számítógép neve, amely azonosítja a hálózatban. A nyomtató megosztott neve a kiszolgáló telepítése során hozzárendelt név.

Ha új nyomtatóról van szó, felszólítást kaphat a nyomtatóillesztő telepítésére. Ha a rendszerben nem áll rendelkezésre illesztő, adja meg az illesztőprogram elhelyezését.

7. Ha a nyomtatót alapértelmezettként szeretné használni, nyomja meg a **Yes (Igen)** gombot, majd kattintson a **Next (Tovább)** gombra.
8. Kattintson a **Finish (Befejezés)** gombra.

Windows Vista és Windows Vista 64-bit Edition esetén

1. Válassza a **Start — Control Panel (Vezérlőpult) — Hardware and Sound (Hardver és hang) — Printers (Nyomtatók)** elemet.
2. Az **Add a printer (Nyomtató hozzáadása)** elemre kattintva nyissa meg az **Add Printer (Nyomtató hozzáadása)** varázslót.
3. Válassza az **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Hálózati, vezeték nélküli vagy Bluetooth rendszerű nyomtató hozzáadása)** lehetőséget. Ha a nyomtató megjelenik, válassza ki a nyomtatót és kattintson a **Next (Tovább)** gombra, vagy válassza ki a **The printer that I want isn't listed (A kívánt nyomtató nem szerepel a listában)** lehetőséget, adja meg a nyomtató útvonalát a **Select a shared printer by name (Megosztott nyomtató kiválasztása név alapján)** mezőben, majd kattintson a **Next (Tovább)** gombra.



Például: \\[kiszolgáló állomásneve]\[nyomtató megosztási neve]

A kiszolgáló állomásneve a kiszolgáló-számítógép neve, amely azonosítja a hálózatban. A nyomtató megosztott neve a kiszolgáló telepítése során hozzárendelt név.

Ha új nyomtatóról van szó, felszólítást kaphat a nyomtatóillesztő telepítésére. Ha a rendszerben nem áll rendelkezésre illesztő, adja meg az illesztőprogram elhelyezését.

4. Erősítse meg a nyomtató nevét, adja meg, hogy kívánja-e alapértelmezettként használni a nyomtatót, majd kattintson a **Next (Tovább)** gombra.
5. Ha tesztelni szeretné a telepítést, kattintson a **Print a test page (Tesztoldal nyomtatása)** elemre.
6. Kattintson a **Finish (Befejezés)** gombra.

Ha a tesztoldal sikeresen kinyomtatódik, a telepítés befejeződött.

Windows Server 2008 és Windows Server 2008 64-bit Edition esetén

1. Válassza a **Start — Control Panel (Vezérlőpult) — Hardware and Sound (Hardver és hang) — Printers (Nyomtatók)** elemet.
2. Az **Add a printer (Nyomtató hozzáadása)** elemre kattintva nyissa meg az **Add Printer (Nyomtató hozzáadása)** varázslót.
3. Válassza az **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Hálózati, vezeték nélküli vagy Bluetooth rendszerű nyomtató hozzáadása)** lehetőséget. Ha a nyomtató megjelenik, válassza ki a nyomtatót és kattintson a **Next (Tovább)** gombra, vagy válassza ki a **The printer that I want isn't listed (A kívánt nyomtató nem szerepel a listában)** lehetőséget, adja meg a nyomtató útvonalát a **Select a shared printer by name (Megosztott nyomtató kiválasztása név alapján)** mezőben, majd kattintson a **Next (Tovább)** gombra.

Például: \\[kiszolgáló állomásneve]\[nyomtató megosztási neve]

A kiszolgáló állomásneve a kiszolgáló-számítógép neve, amely azonosítja a hálózatban. A nyomtató megosztott neve a kiszolgáló telepítése során hozzárendelt név.

Ha új nyomtatóról van szó, felszólítást kaphat a nyomtatóillesztő telepítésére. Ha a rendszerben nem áll rendelkezésre illesztő, adja meg az illesztőprogram elhelyezését.

4. Erősítse meg a nyomtató nevét, adja meg, hogy kívánja-e alapértelmezettként használni a nyomtatót, majd kattintson a **Next (Tovább)** gombra.

5. Válassza ki, hogy szeretné-e megosztani a nyomtatót.
6. Ha tesztelni szeretné a telepítést, kattintson a **Print a test page (Tesztoldal nyomtatása)** elemre.
7. Kattintson a **Finish (Befejezés)** gombra.

Ha a tesztoldal sikeresen kinyomtatódik, a telepítés befejeződött.

Windows 7, Windows 7 64-bit Edition és Windows Server 2008 R2 esetén

1. Kattintson a **Start** gombra, és válassza a — **Devices and Printers (Eszközök és nyomtatók)** lehetőséget.
2. Az **Add a printer (Nyomtató hozzáadása)** elemre kattintva nyissa meg az **Add Printer (Nyomtató hozzáadása)** varázslót.
3. Válassza az **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Hálózati, vezeték nélküli vagy Bluetooth rendszerű nyomtató hozzáadása)** lehetőséget. Ha a nyomtató benne van a listában, válassza ki, és kattintson a **Next (Tovább)** gombra, egyébként válassza ki a **The printer that I want isn't listed (Az általam keresett nyomtató nem található a listában)** lehetőséget. Kattintson a **Select a shared printer by name (Megosztott nyomtató kiválasztása név alapján)** lehetőségre, és írja be a nyomtató útvonalát a szöveges mezőbe, majd kattintson a **Next (Tovább)** gombra.

Például: \\[kiszolgáló állomásneve]\[nyomtató megosztási neve]

A kiszolgáló állomásneve a kiszolgáló-számítógép neve, amely azonosítja a hálózatban. A nyomtató megosztott neve a kiszolgáló telepítése során hozzárendelt név.

Ha új nyomtatóról van szó, felszólítást kaphat a nyomtatóillesztő telepítésére. Ha a rendszerben nem áll rendelkezésre illesztő, meg kell adnia az elérhető illesztőprogramok útvonalát.

4. Erősítse meg a nyomtató nevét, majd kattintson a **Next (Tovább)** gombra.
5. Adja meg, hogy kívánja-e alapértelmezettként használni ezt a nyomtatót.
6. Ha tesztelni szeretné a telepítést, kattintson a **Print a test page (Tesztoldal nyomtatása)** elemre.
7. Kattintson a **Finish (Befejezés)** gombra.

Ha a tesztoldal sikeresen kinyomtatódik, a telepítés befejeződött.

Nyomtató-illesztőprogram telepítése Mac OS X rendszerű számítógépeken

Az illesztőprogramok és a szoftver telepítése

Az alábbi eljárást Mac OS X 10.6 rendszeren mutatjuk be.

1. Indítsa el a Software Disc lemezt a Mac OS X gépen.
2. Kattintson duplán a telepítő ikonjára.
3. Az **Introduction (Bevezető)** képernyőn kattintson a **Continue (Folytatás)** gombra.
4. Válassza ki a **Software License Agreement (Szoftver licencszerződése)** nyelvét.
5. A **Software License Agreement (Szoftver licencszerződése)** elolvasása után kattintson a **Continue (Folytatás)** gombra.
6. Ha egyetért a **Software License Agreement (Szoftver licencszerződése)** feltételeivel, a **Agree (Elfogadom)** gombra kattintva folytassa a telepítési eljárást.
7. Kattintson a **Continue (Folytatás)** gombra, ha megjelenik a **Select a Destination (Válasszon célmappát)** képernyő.
8. A standard telepítés végrehajtásához kattintson az **Install (Telepítés)** gombra.
9. Adja meg a rendszergazda nevét és a jelszavát, majd kattintson az **OK** gombra.
10. Kattintson a **Continue Installation (Telepítés folytatása)** gombra.
11. A telepítés befejezéséhez kattintson a **Restart (Újraindítás)** gombra.

Nyomtató hozzáadása Mac OS X 10.5.8/10.6 vagy újabb verziókon

USB-csatlakozás esetén

1. Kapcsolja ki a nyomtatót és a számítógépet.

2. Csatlakoztassa az USB-kábellel a nyomtatót a számítógéphez.
3. Kapcsolja be a nyomtatót és a számítógépet.
4. Jelenítse meg a **System Preferences (Rendszerbeállítások)** ablakot, és kattintson duplán a **Print & Fax (Nyomtatás és fax)** ikonra.
5. Győződjön meg róla, hogy az USB-nyomtató neve megjelent a **Print & Fax (Nyomtatás és fax)** listán.

Ha az USB-nyomtatója nincs megjelenítve, hajtsa végre az alábbi műveleteket.

6. Kattintson a plusz (+) jelre, és kattintson a **Default (Alapértelmezés)** elemre.
7. Válassza ki az USB porthoz csatlakoztatott nyomtatót a **Printer Name (Nyomtató neve)** listából.

A **Name (Név)**, **Location (Elhelyezés)** és a **Print Using (Felhasznált nyomtató)** mezők automatikusan kitöltődnek.

8. Kattintson az **Add (Hozzáadás)** gombra.

Bonjour használata esetén (csak Epson AcuLaser MX14NF)

1. Kapcsolja be a nyomtatót.
2. Győződjön meg róla, hogy a számítógépe csatlakozik a hálózathoz.

Győződjön meg arról, hogy a nyomtatót és a hálózatot Ethernet kábel köti össze.
3. Jelenítse meg a **System Preferences (Rendszerbeállítások)** ablakot, és kattintson duplán a **Print & Fax (Nyomtatás és fax)** ikonra.
4. Kattintson a plusz (+) jelre, és kattintson a **Default (Alapértelmezés)** elemre.
5. Válassza ki a Bonjour útján csatlakoztatott nyomtatót a **Printer Name (Nyomtató neve)** listából.

A **Name (Név)** és a **Print Using (Felhasznált nyomtató)** mezők automatikusan kitöltődnek.

6. Kattintson az **Add (Hozzáadás)** gombra.

IP-nyomtatás használata esetén (csak Epson AcuLaser MX14NF)

1. Kapcsolja be a nyomtatót.

2. Győződjön meg róla, hogy a számítógépe csatlakozik a hálózathoz.
Győződjön meg arról, hogy a nyomtatót és a hálózatot Ethernet kábel köti össze.
3. Jelenítse meg a **System Preferences (Rendszerbeállítások)** ablakot, és kattintson duplán a **Print & Fax (Nyomtatás és fax)** ikonra.
4. Kattintson a plusz (+) jelre, és kattintson az **IP** elemre.
5. Válassza a **Line Printer Daemon - LPD** vagy a **Protocol (Protokoll)** elemet.
6. Az **Address (Cím)** mezőben adja meg a nyomtató IP-címét.
A **Name (Név)** és a **Print Using (Felhasznált nyomtató)** mezők automatikusan kitöltődnek.
Megjegyzés:
Ha nyomtatás IP-nyomtatás útján történik, a sor neve üres marad. Nem szükséges megadnia.
7. Kattintson az **Add (Hozzáadás)** gombra.

Nyomtató hozzáadása Mac OS X 10.4.11 rendszeren

USB-kapcsolat használata esetén

1. Kapcsolja ki a nyomtatót és a számítógépet.
2. Csatlakoztassa az USB-kábellel a nyomtatót a számítógéphez.
3. Kapcsolja be a nyomtatót és a számítógépet.
4. Indítsa el a **Printer Setup Utility (Nyomtatóbeállítás segédprogram)** segédprogramot.

Megjegyzés:

*A **Printer Setup Utility (Nyomtatóbeállítás segédprogram)** eszközt az **Applications (Programok) Utilities (Segédprogramok)** mappájában találja.*

5. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató neve szerepel a **Printer List (Nyomtatólista)** listán.
Ha az USB-nyomtatója nincs megjelenítve, hajtsa végre az alábbi műveleteket.
6. Kattintson az **Add (Hozzáadás)** gombra.

7. A böngésző **Printer Browser (Nyomtatóböngésző)** párbeszédpanelén kattintson a **Default Browser (Alapértelmezett böngésző)** gombra.
8. Válassza ki az USB porthoz csatlakoztatott nyomtatót a **Printer Name (Nyomtató neve)** listából.

A **Name (Név)**, **Location (Elhelyezés)** és a **Print Using (Nyomtatás módja)** mezők automatikusan kitöltődnek.
9. Kattintson az **Add (Hozzáadás)** gombra.

Bonjour használata esetén (csak Epson AcuLaser MX14NF)

1. Kapcsolja be a nyomtatót.
2. Győződjön meg róla, hogy a számítógépe csatlakozik a hálózathoz.

Győződjön meg arról, hogy a nyomtatót és a hálózatot Ethernet kábel köti össze.
3. Indítsa el a **Printer Setup Utility (Nyomtatóbeállítás segédprogram)** segédprogramot.

Megjegyzés:

A **Printer Setup Utility (Nyomtatóbeállítás segédprogram)** eszközt az **Applications (Programok) Utilities (Segédprogramok)** mappájában találja.

4. Kattintson az **Add (Hozzáadás)** gombra.
5. A böngésző **Printer Browser (Nyomtatóböngésző)** párbeszédpanelén kattintson a **Default Browser (Alapértelmezett böngésző)** gombra.
6. Válassza ki a Bonjour útján csatlakoztatott nyomtatót a **Printer Name (Nyomtató neve)** listából.

A **Name (Név)** és a **Print Using (Felhasznált nyomtató)** mezők automatikusan kitöltődnek.
7. Kattintson az **Add (Hozzáadás)** gombra.

IP-nyomtatás használata esetén (csak Epson AcuLaser MX14NF)

1. Kapcsolja be a nyomtatót.
2. Győződjön meg róla, hogy a számítógépe csatlakozik a hálózathoz.

Győződjön meg arról, hogy a nyomtatót és a hálózatot Ethernet kábel köti össze.

3. Indítsa el a **Printer Setup Utility (Nyomtatóbeállítás segédprogram)** segédprogramot.

Megjegyzés:

A **Printer Setup Utility (Nyomtatóbeállítás segédprogram)** eszközt az **Applications (Programok) Utilities (Segédprogramok)** mappájában találja.

4. Kattintson az **Add (Hozzáadás)** gombra.
5. A böngésző **Printer Browser (Nyomtatóböngésző)** párbeszédpanelén kattintson az **IP Printer (IP-nyomtató)** gombra.
6. Válassza a **Line Printer Daemon - LPD** vagy a **Protocol (Protokoll)** elemet.
7. Az **Address (Cím)** mezőben adja meg a nyomtató IP-címét.

A **Name (Név)** és a **Print Using (Felhasznált nyomtató)** mezők automatikusan kitöltődnek.

Megjegyzés:

Ha nyomtatás IP-nyomtatás útján történik, a sor neve üres marad. Nem szükséges megadnia.

8. Kattintson az **Add (Hozzáadás)** gombra.

Fejezet 5

Nyomtatás alapjai

A nyomtatóanyagokról

A nyomtatóhoz nem megfelelő papír használata elakadást, a nyomtatási minőség romlását vagy a nyomtató meghibásodását okozhatja. A nyomtató lehetőségeinek hatékony kihasználása érdekében csak az itt ajánlott papírt használja.

Ha az ajánlottól eltérő papírt használ, lépjen kapcsolatba a helyi Epson-képvisellel vagy egy hivatalos forgalmazóval.

Útmutató a nyomtatóanyagok használatához

A nyomtató tálcába különféle papírméret- és típus vagy más speciális hordozóanyag helyezhető be. Tartsa szem előtt ezeket az irányelveket, amikor papírt és hordozót tölt be:

- Javasoljuk, hogy bármilyen nagy mennyiségű nyomtatóanyag megvásárlása előtt nyomtasson mintát.
- Azt tanácsoljuk, hogy 60 – 135 g/m² papírként olyan papírt használjon, amelyben a rostok a lap hosszanti irányába tartanak. Azt tanácsoljuk, hogy 135 g/m² súlynál nehezebb papírként olyan papírt használjon, amelyben a rostok a lap keresztirányába tartanak.
- Borítékokat a többfunkciós adagolóból (TFA) vagy az elsődleges papíradagolóból (EPA) nyomtathat.
- Pörgesse át a papírt vagy más speciális hordozóanyagot, mielőtt a papírtálcába tenné.
- Ne nyomtasson a címkekészletre, ha egy ívről már hiányzik egy címke.
- Csak papírból készült borítékot használjon. Ne használjon ablakos, fémhajtókás vagy lehúzható ragasztócsíkos borítékot.
- Borítékokat csak egyoldalasan nyomtasson.
- Borítékok nyomtatásakor a borítékon gyűrődés és benyomódás keletkezhet.
- Ne töltse túl a papírtálcát. Ne tegyen nyomtatóanyagot a papírszélesség-vezetők belsején megjelölt betöltési vonal fölé.

- Igazítsa a papírszélesség-vezetőket a papír méretéhez.
- Ha gyakori a papírelakadás vagy gyűrődés, használjon új csomag papírt vagy egyéb hordozóanyagot.



Vigyázat:

Ne használjon origami-papírt, indigós papírt, vezető bevonattal ellátott papírt vagy hasonló áramvezető papírt. Ezek papírelakadás esetén rövidzárlatot, esetleg tüzet okozhatnak.

Lásd még:

- „Nyomtatóanyag betöltése a többfunkciós adagolóba (TFA)“ 80. oldal
- „Nyomtatóanyag betöltése az elsődleges papíradagolóba (EPA)“ 88. oldal
- „Boríték betöltése a többfunkciós adagolóba (TFA)“ 84. oldal
- „Boríték betöltése az elsődleges papíradagolóba (EPA)“ 91. oldal
- „Nyomtatás egyéni méretű papírra“ 109. oldal

Útmutató az automatikus dokuadagoló (ADA) használatához (csak Epson AcuLaser MX14NF)

Az ADA a következő eredeti méreteket használhatja:

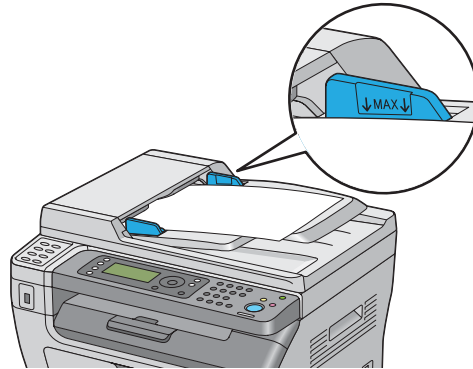
- Szélesség: 148 – 215,9 mm
- Hosszúság: 210 – 355,6 mm

A használható tömegek 60 – 105 g/m².

Tartsa szem előtt ezeket az irányelveket, amikor eredeti dokumentumokat tölt be az ADA-ba:







- A dokumentumokat színükkel felfelé töltse be úgy, hogy a dokumentum teteje kerüljön elsőként a nyomtatóba.
- Csak különálló papírlapokat helyezzen az ADA-ba.
- Igazítsa a dokumentumvezetőket úgy, hogy a dokumentumok széléhez illeszkedjenek.
- Csak akkor helyezzen papírt a dokuadagolóba, ha már a papíron lévő tinta teljesen száraz.

- ❑ Ne töltsön dokumentumokat a MAX jelzővonalnál magasabbra. Legfeljebb 15 darab 64 g/m² súlyú dokumentumot tölthet be.



Megjegyzés:

Az alábbi dokumentumok nem tölthetők az ADA-ba. Ezeket mindig a dokuüvegre helyezze.

 Hullámos eredetik	 Előlyukasztott papír
 Könnyűsúlyú eredetik	 Összehajtott, gyűrött vagy szakadt eredetik
 Felragasztott kivágásokat tartalmazó eredetik	 Indigópapír

Nyomtatóanyagok, amelyek kárt tehetnek a nyomtatóban

A nyomtató különböző típusú hordozóanyagokat használhat a nyomtatáshoz. Egyes hordozók azonban gyenge minőségű kimenetet, fokozott mértékű papírelakadást, vagy a nyomtató károsodását okozhatják.

Nem elfogadható hordozóanyagok:

- ❑ Túl súlyos vagy túl könnyű papír (60 g/m²-nél könnyebb, vagy 163 g/m²-nél nehezebb)
- ❑ Fóliák
- ❑ Fotópapír vagy bevonatos papír
- ❑ Pauszpapír
- ❑ Fluoreszcens fólia

- Tintasugaras nyomtatóhoz való speciális papír és fólia
- Statikus úton tapadó papír
- Feltapasztott vagy ragasztott papír
- Speciális bevonatú papír
- Felületkezelt színes papír
- Hőérzékeny tintát használó papír
- Fényérzékeny papír
- Indigós papír vagy önátíró papír
- Érdes felületű, például japán, papírzúzalékból készült, vagy rostos papír
- Nem lapos, hajtokás, ablakos vagy lehúzható ragasztócsíkos borítékok
- Bélelt borítékok
- Tűzött fólia
- Vízben oldódó matrica
- Textilmatrica
- Perforált papír
- Bőrimitációs papír, dombornyomatos papír
- Áramvezető, például origami, indigós vagy vezető bevonattal ellátott papír
- Redőzött, gyűrött, hajtogatott vagy tépett papír
- Nedves vagy vizes papír
- Hullámos vagy tekeredő papír
- Tűzőkapcsos, papírcapcsos vagy ragasztószalaggal ellátott papír
- Címkés papír, amelyről már leválasztottak, vagy részben lenyírtak címkéket
- Más nyomtaton vagy másolón előnyomtatott papír
- A hátsó oldalán előzőleg telinyomtatott papír

**Vigyázat:**

Ne használjon origami-papírt, indigós papírt, vezető bevonattal ellátott papírt vagy hasonló áramvezető papírt. Ezek papírelakadás esetén rövidzárlatot, esetleg tüzet okozhatnak.

Útmutató a nyomtatóanyagok tárolásához

A jó tárolási feltételek biztosítása hozzájárul a papír és a többi hordozóanyag optimális nyomtatási minőségéhez.

- Tárolja a nyomtatóanyagot sötét, hűvös és viszonylag száraz helyen. A legtöbb papírterméket károsítja az ultraibolya (UV) és a látható fény. A nap és a fluoreszcens égők által kibocsátott UV-sugárzás különösen káros a papírtermékekre. A papírtermékeket csak a lehető legrövidebb ideig tegye ki látható fény hatásának, és a fény intenzitását csökkentse minimális szintre.
- Tartson fenn állandó hőmérsékletet és relatív páratartalmat.
- Nyomtatóanyagok tárolásához kerülje a padlásokat, konyhákat, garázsokat és pincéket.
- A nyomtatóanyagokat lapos felszínen tárolja. A nyomtatóanyagot raklapon, kartonlapon, polcon vagy szekrényben tárolja.
- Ne tartson ételt vagy italt olyan helyen, ahol nyomtatóanyagot tárol vagy kezel.
- Ne nyissa ki a lezárt papírcsomagot, amíg nem áll készen a nyomtatóba való betöltésére. Tartsa a papírt az eredeti csomagolásában. A legtöbb kereskedelemben forgalmazott, méretre vágott kategóriájú papír csomagolóanyaga belső bevonatot tartalmaz, amely védi a papírt a nedvességtartalma elvesztése, ill. az átnedvesedés ellen.
- Tartsa a nyomtatóanyagot a csomagolásában mindaddig, amíg nem áll készen a felhasználására, és a fel nem használt anyagot helyezze vissza a csomagba, és visszazárva óvja meg. Egyes speciális hordozóanyagoknak visszazárható műanyag csomagolásuk van.

Támogatott nyomtatóanyagok

Nem megfelelő nyomtatóanyag használata papírelakadást, gyenge minőségű nyomtatást, meghibásodást és a másoló károsodását okozhatja. A nyomtató lehetőségeinek hatékony kihasználása érdekében használja az itt ajánlott nyomtatóanyagokat.

Fontos:

A festék vízben, esőben vagy párás környezetben leázhat a nyomtatóanyagról. Részletes információkért lépjen kapcsolatba a helyi Epson-képvisellel vagy egy hivatalos forgalmazóval.

Használható nyomtatóanyagok

A következő nyomtatóanyag-típusok használhatók ehhez a nyomtatóhoz:

TFA

Papírméret	<p>A4 SEF (210 × 297 mm)</p> <p>B5 SEF (182 × 257 mm)</p> <p>A5 SEF (148 × 210 mm)</p> <p>Letter SEF (8,5 × 11")</p> <p>Executive SEF (7,25 × 10,5")</p> <p>Legal 13 (Folio) SEF (8,5 × 13")</p> <p>Legal 14 SEF (8,5 × 14")</p> <p>Statement SEF (139,7 × 215,9 mm)</p> <p>Com-10 SEF boríték (4,125 × 9,5")</p> <p>Monarch SEF boríték (3,875 × 7,5")</p> <p>Monarch LEF boríték (7,5 × 3,875")*</p> <p>DL SEF boríték (110 × 220 mm)</p> <p>DL LEF boríték (220 × 110 mm)*</p> <p>C5 SEF boríték (162 × 229 mm)</p> <p>Levelezőlap (100 × 148 mm)</p> <p>Levelezőlap (148 × 200 mm)</p> <p>Yougata 2 SEF (114 × 162 mm)</p> <p>Yougata 2 LEF (162 × 114 mm)*</p> <p>Yougata 3 SEF (98 × 148 mm)</p> <p>Yougata 3 LEF (148 × 98 mm)*</p> <p>Yougata 4 (105 × 235 mm)</p> <p>Yougata 6 (98 × 190 mm)</p> <p>Younaga 3 (120 × 235 mm)</p> <p>Nagagata 3 (120 × 235 mm)</p> <p>Nagagata 4 (90 × 205 mm)</p> <p>Kakugata 3 (216 × 277 mm)</p> <p>Egyéni méret:</p> <p>Szélesség: 76,2– 215,9 mm</p> <p>Hosszúság: 148,5– 355,6 mm</p>
------------	---

Papírtípus	Plain (Sima) Lightweight Cardstock (Covers) Labels (Címkék) Envelope (Boríték) Recycled (Újrahasznosított) JPN levelezőlap
Betöltési kapacitás	150 lap standard papír

* Monarch, DL, Yougata 2 és Yougata 3 boríték támogatható LEF tájolással, nyitott zárófülekkel.

PSI

Papírméret	A4 SEF (210 × 297 mm) B5 SEF (182 × 257 mm) A5 SEF (148 × 210 mm) Letter SEF (8,5 × 11") Executive SEF (7,25 × 10,5") Legal 13 (Folio) SEF (8,5 × 13") Legal 14 SEF (8,5 × 14") Statement SEF (139,7 × 215,9 mm) Com-10 SEF boríték (4,125 × 9,5") Monarch SEF boríték (3,875 × 7,5") DL SEF boríték (110 × 220 mm) C5 SEF boríték (162 × 229 mm) Yougata 4 (105 × 235 mm) Yougata 6 (98 × 190 mm) Younaga 3 (120 × 235 mm) Nagagata 3 (120 × 235 mm) Nagagata 4 (90 × 205 mm) Kakugata 3 (216 × 277 mm) Egyéni méret: Szélesség: 76,2– 215,9 mm Hosszúság: 190,5– 355,6 mm
------------	---

Papírtípus	Plain (Sima) Lightweight Cardstock (Covers) Labels (Címkék) Envelope (Boríték) Recycled (Újrahasznosított)
Betöltési kapacitás	10 lap standard papír

Megjegyzés:

- A SEF és LEF rövidítés a papír tájolását jelzi. A SEF a papír rövid éllel történő adagolását jelenti. A LEF a papír hosszú éllel történő adagolását jelenti.
- Csak lézernyomtatáshoz alkalmas nyomtatóanyagot használjon. A nyomtatóban ne használjon tintasugaras nyomtatóhoz való papírt.

Lásd még:

- „Nyomtatóanyag betöltése a többfunkciós adagolóba (TFA)“ 80. oldal
- „Nyomtatóanyag betöltése az elsődleges papíradagolóba (EPA)“ 88. oldal
- „Boríték betöltése a többfunkciós adagolóba (TFA)“ 84. oldal
- „Boríték betöltése az elsődleges papíradagolóba (EPA)“ 91. oldal

Papírelakadásokat okozhat, ha nem az illesztőprogramban kiválasztott papírméretű vagy -típusú nyomtatóanyagra nyomtat. A megfelelő nyomtatás biztosításához válasszon megfelelő papírméretet és -típust.

Nyomtatóanyagok betöltése

A nyomtatóanyagok helyes betöltésével elkerülheti a papírelakadásokat, és biztosíthatja a zökkenőmentes nyomtatást.

A nyomtatóanyag betöltése előtt állapítsa meg az ajánlott nyomtatandó oldalát. Ez az információ általában a nyomtatóanyag csomagolásán található.

Megjegyzés:

A papír betöltését követően adja meg az illető papírtípust a kezelőpulton.

Kapacitás

A TFA befogadóképessége:

- 150 lap standard papír
- 16,2 mm vastag papír
- Egy ív bevonatos papír
- 16,2 mm levelezőlap
- Öt boríték
- 16,2 mm címke

Az EPA befogadóképessége:

- 10 lap standard papír vagy egy lap egyéb papír

Nyomtatóanyagok méretei

A TFA a következő méretű nyomtatóanyagokhoz használható:

- Szélesség: 76,2– 215,9 mm
- Hosszúság: 148,5– 355,6 mm

Az EPA a következő méretű nyomtatóanyagokhoz használható:

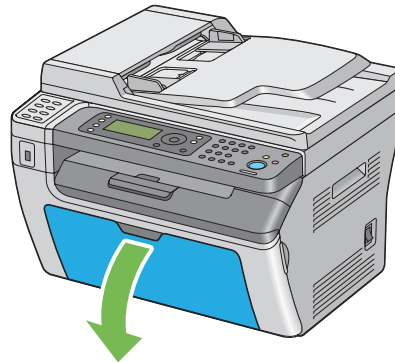
- Szélesség: 76,2– 215,9 mm
- Hosszúság: 190,5– 355,6 mm

Nyomtatóanyag betöltése a többfunkciós adagolóba (TFA)

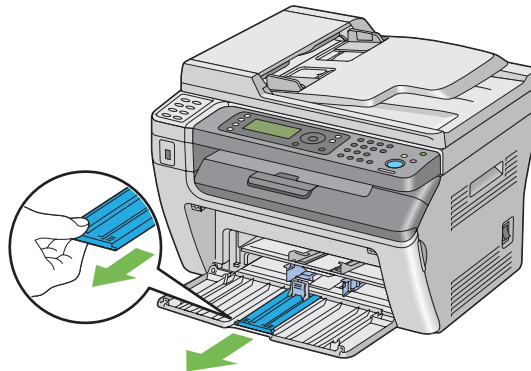
Megjegyzés:

- A papírelakadások elkerülése érdekében ne távolítsa el a papírfedőt nyomtatás közben.*
- Csak lézernyomtatáshoz alkalmas nyomtatóanyagot használjon. A nyomtatóban ne használjon tintasugaras nyomtatóhoz való papírt.*

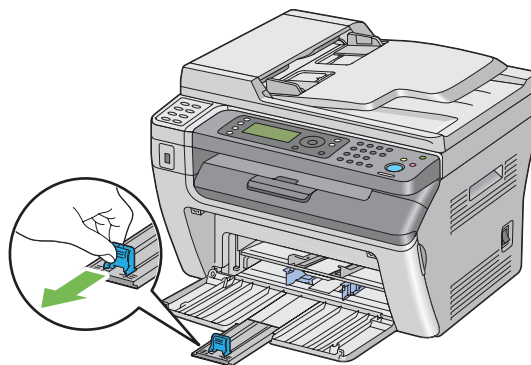
1. Nyissa ki az első ajtót.



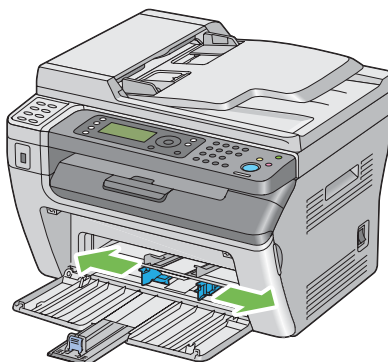
2. Húzza ki a csúszkát ütközésig.



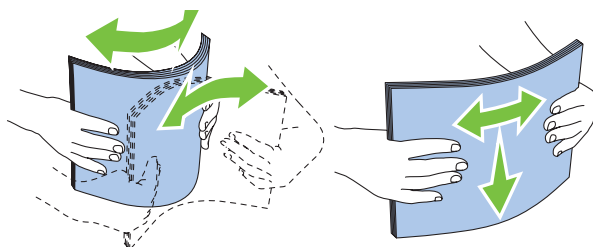
3. Húzza ki a papírhossz-vezetőt ütközésig.



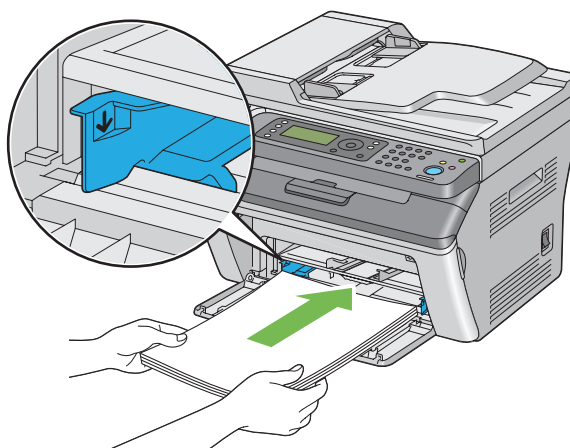
4. Állítsa a papírszélesség-vezetőket maximális szélességre.



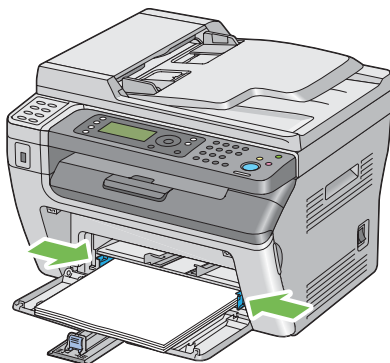
5. Hajlítsa előre-hátra, majd pörgesse át a nyomtatóanyagot, mielőtt betöltené. Egyenletes felületen simítsa ki a köteg széleit.



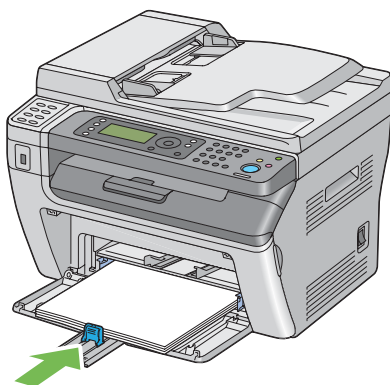
6. A nyomtatóanyagokat a felső élükkel előre, és az ajánlott nyomtatási oldalukkal felfelé töltsé be a TFA adagolóba.



7. Csúsztassa a papírszélesség-vezetőket a nyomtatóanyag-köteghez úgy, hogy finoman érintsék a köteg szélét.

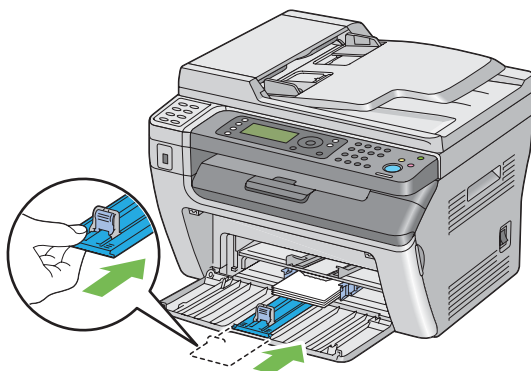


8. Csúsztassa a papírhossz-vezetőt a nyomtató irányába, amíg hozzá nem ér a nyomtatóanyaghoz.

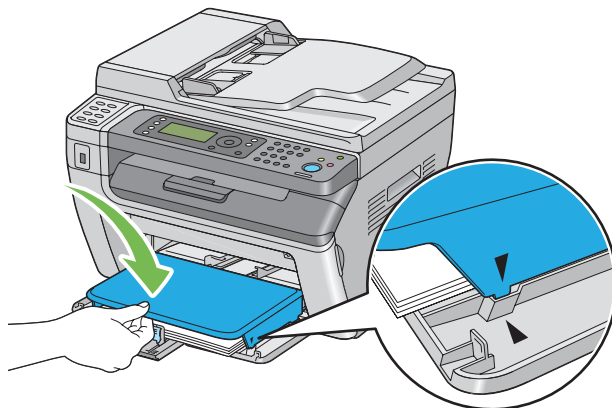


Megjegyzés:

A nyomtatóanyag méretétől függően csúsztassa a csúszkát hátrafelé ütközésig, majd fogja meg a papírhossz-vezetőt, és csúsztassa visszafelé, amíg az a nyomtatóanyag széléhez nem ér.



9. Helyezze a papírfedőt a nyomtatóba, és igazítsa a papírtálcán lévő jelhez.



10. Ha a betöltött nyomtatóanyag nem sima papír, válassza ki a papírtípust a nyomtató illesztőprogramjában. Ha a TFA felhasználó által megadott nyomtatóanyagot tartalmaz, meg kell adnia a papírméret beállítását a nyomtató-illesztőprogramban.

Megjegyzés:

A papírméret és -típus nyomtató-illesztőprogramban történő beállításáról a nyomtató-illesztőprogram Súgó-jában olvashat.

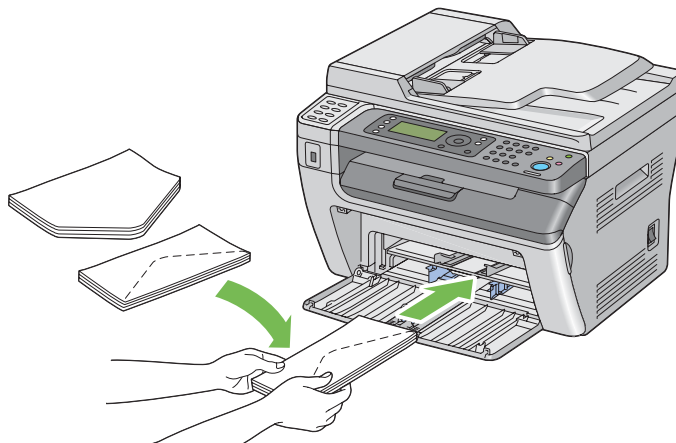
Boríték betöltése a többfunkciós adagolóba (TFA)

Megjegyzés:

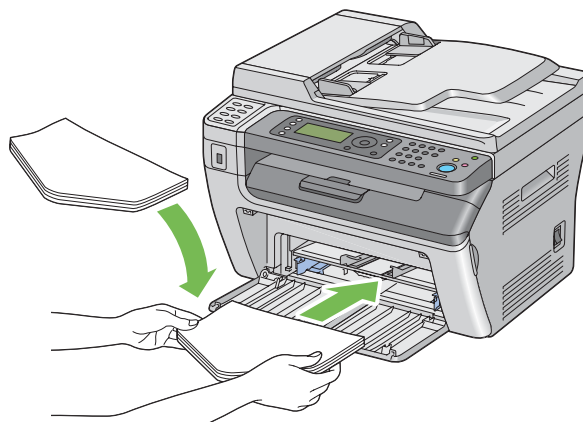
Borítékok nyomtatásához mindig válassza az illesztőprogram boríték beállítását. Ellenkező esetben a nyomtatás képe 180 fokkal el lesz forgatva.

Com-10, DL, Monarch, Yougata 2/3/4/6 vagy Younaga 3 betöltése esetén

A borítékokat a nyomtatási oldalukkal felfelé, és lefelé és jobbra fordított zárófülekkel töltsé be.



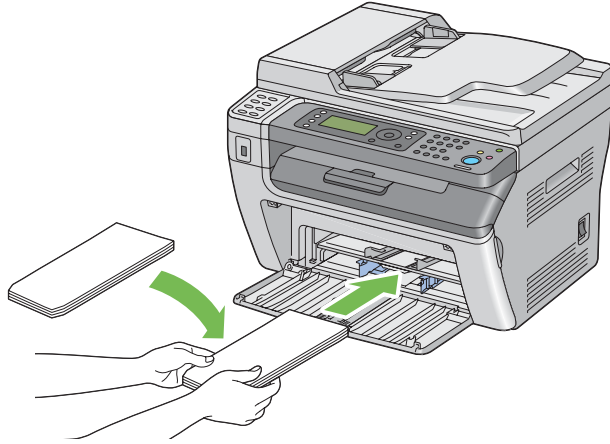
DL, Monarch, Yougata 2 vagy Yougata 3 formátum esetén azt javasoljuk, hogy a gyűrődések elkerülése érdekében ezeket nyomtatási oldalukkal felfelé, nyitott és ön felé fordított zárófülekkel töltsé be.

**Megjegyzés:**

Ha hosszú éllel (LEF) tájolt borítékokat tölt be, a nyomtató-illesztőprogramban mindig állítsa be a fekvő tájolást.

C5, Nagagata 3/4 vagy Kakugata 3 betöltése esetén

A borítékokat a nyomtatási oldalukkal felfelé, és nyitott és ön felé fordított zárófülekkel töltsse be.

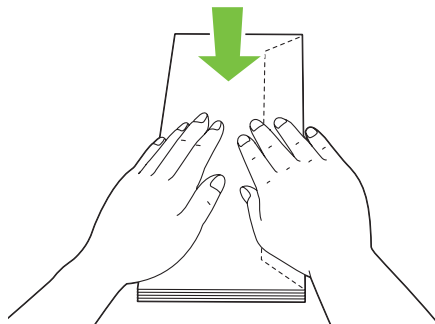


Fontos:

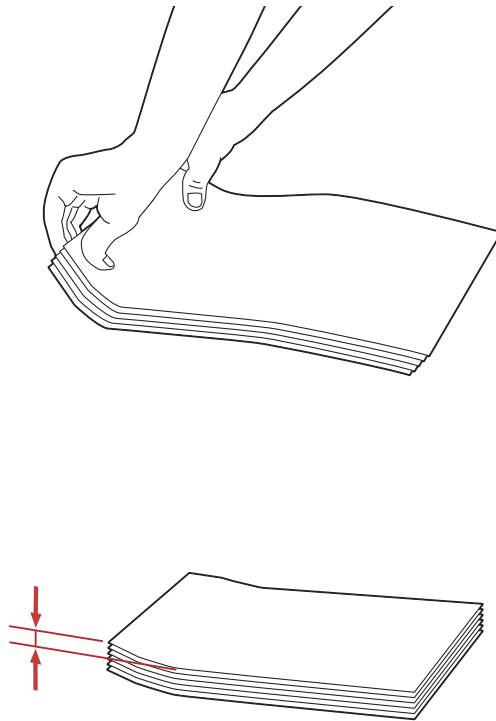
Ne használjon ablakos vagy bevonatos szélű borítékot. Ezek elakadnak vagy kárt tehetnek a nyomtatóban.

Megjegyzés:

- ❑ Ha a borítékokat nem tölti be a TFA-ba azonnal a kicsomagolásuk után, akkor előfordulhat, hogy felpúposodnak. Az elakadások elkerülése érdekében az alábbi ábra alapján lapítsa le őket a TFA-ba való töltés előtt.



- ❑ *Ha a borítékok így sem töltődnek be megfelelően, az alábbi ábra alapján enyhén hajlítsa meg őket. A hajlat ne legyen több 5 mm-nél.*



- ❑ *Az egyes nyomtatóanyagok, pl. borítékok helyes tájolásáról olvassa el a nyomtató-illesztőprogram Envelope/Paper Setup Navigator utasításait.*

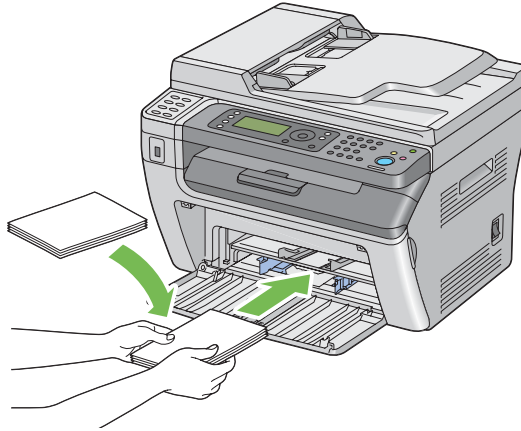
Levezőlap betöltése a többfunkciós adagolóba (TFA)

Megjegyzés:

Levezőlapok nyomtatásához mindig válassza az illesztőprogram levelezőlap beállítását az optimális nyomtatási eredmény érdekében.

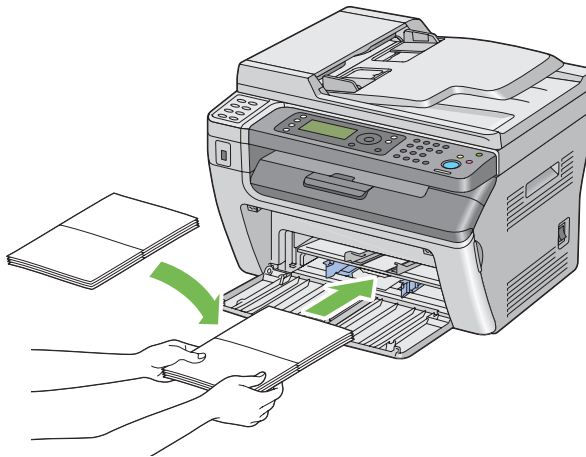
Levelezőlap betöltése esetén

A levelezőlapot a nyomtatási oldalával felfelé, és a felső élével előre töltse be.



W-levelezőlap betöltése esetén

A w-levelezőlapot a nyomtatási oldalával felfelé, és a bal élével előre töltse be.



Megjegyzés:

Az egyes nyomtatóanyagok, pl. levelezőlapok helyes tájolásáról olvassa el a nyomtató-illesztőprogram Envelope/Paper Setup Navigator utasításait.

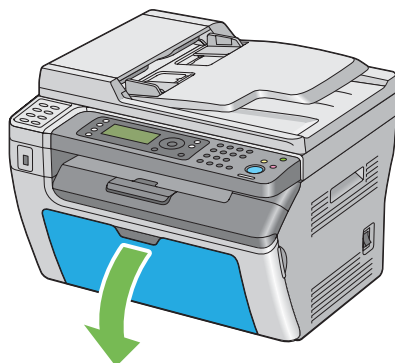
Nyomtatóanyag betöltése az elsődleges papíradagolóba (EPA)

Megjegyzés:

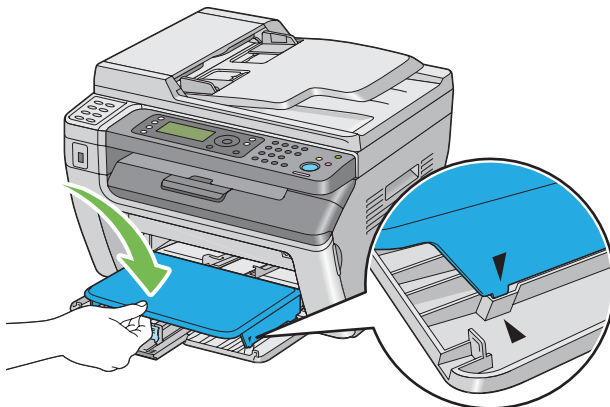
❑ A papírelakadások elkerülése érdekében ne távolítsa el a papírfedőt nyomtatás közben.

- ❑ *Csak lézernyomtatáshoz alkalmas nyomtatóanyagot használjon. A nyomtatóban ne használjon tintasugaras nyomtatóhoz való papírt.*

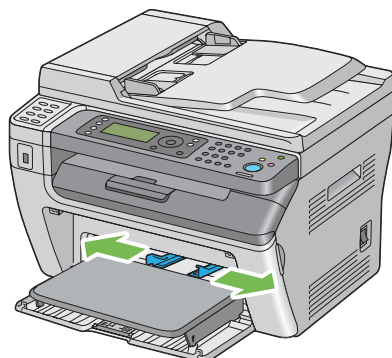
1. Nyissa ki az első ajtót.



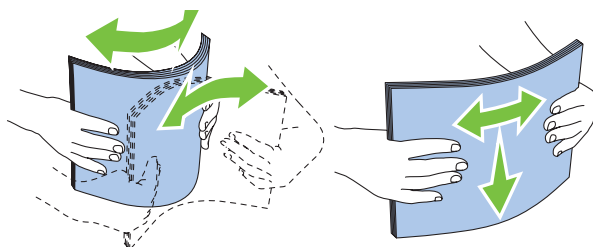
2. Helyezze a papírfedőt a nyomtatóba, és igazítsa a papírtálcán lévő jelhez.



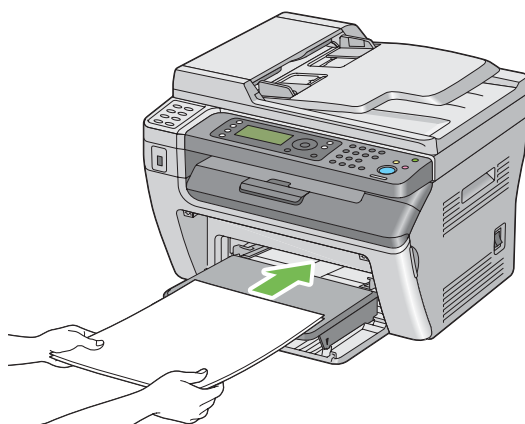
3. Állítsa a papírszélesség-vezetőket maximális szélességre.



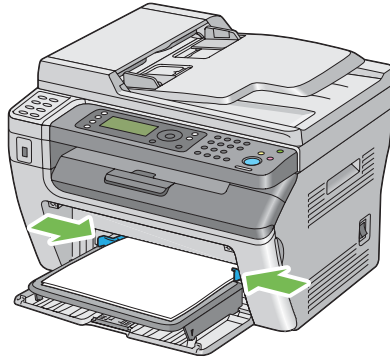
4. Hajlítsa előre-hátra, majd pörgesse át a nyomtatóanyagot, mielőtt betöltené. Egyenletes felületen simítsa ki a köteg széleit.



5. A nyomtatóanyagokat a felső élükkel előre, és az ajánlott nyomtatási oldalukkal felfelé töltsé be a papírfedőre.



6. Csúsztassa a papírszélesség-vezetőket a nyomtatóanyag-kötegehez úgy, hogy finoman érintsék a köteg szélét.



7. Ha a betöltött nyomtatóanyag nem sima papír, válassza ki a papírtípust a nyomtató illesztőprogramjában. Ha az EPA felhasználó által megadott nyomtatóanyagot tartalmaz, meg kell adnia a papírméret beállítását a nyomtató-illesztőprogramban.

Megjegyzés:

A papírméret és -típus nyomtató-illesztőprogramban történő beállításáról a nyomtató-illesztőprogram Súgó-jában olvashat.

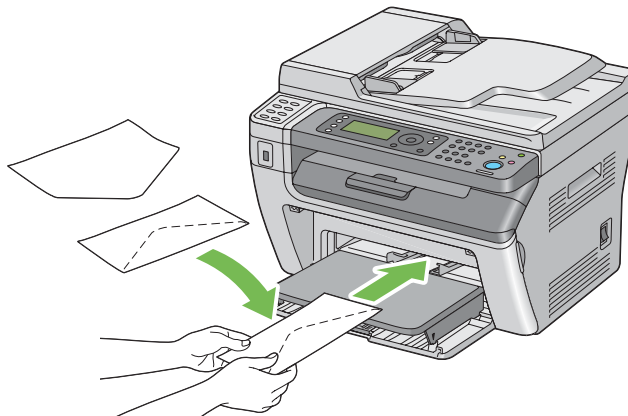
Boríték betöltése az elsődleges papíradagolóba (EPA)

Megjegyzés:

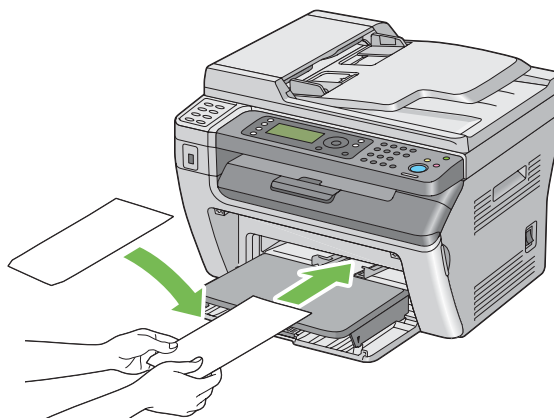
- A borítékot mindig ütközésig tolja be. Ellenkező esetben a többfunkciós adagolóban (TFA) lévő nyomtatóanyag lesz betöltve.
- Borítékok nyomtatásához mindig válassza az illesztőprogram boríték beállítását. Ellenkező esetben a nyomtatás képe 180 fokkal el lesz forgatva.

Com-10, DL, Monarch, Yougata 4/6 vagy Younaga 3 betöltése esetén

A borítékot a nyomtatási oldalával felfelé, és lefelé és jobbra fordított zárófüllel töltsse be.

**C5, Nagagata 3/4 vagy Kakugata 3 betöltése esetén**

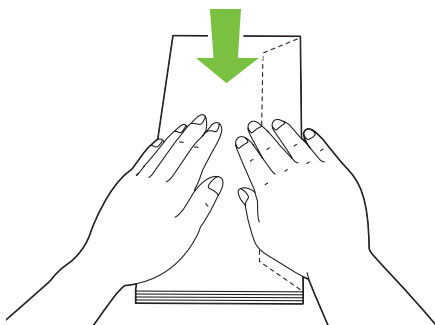
A borítékot a nyomtatási oldalával felfelé, és nyitott és ön felé fordított zárófüllel töltsse be.

**Fontos:**

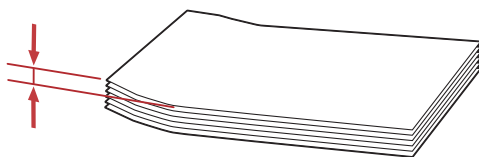
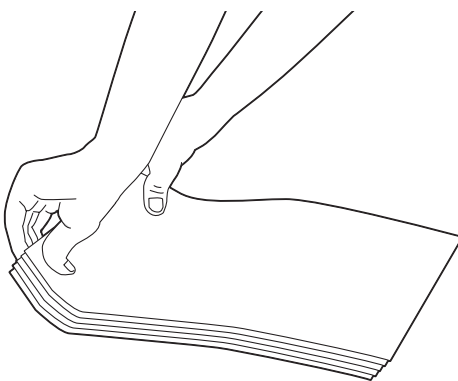
Ne használjon ablakos vagy bevonatos szélű borítékot. Ezek elakadnak vagy kárt tehetnek a nyomtatóban.

Megjegyzés:

- ❑ Ha a borítékokat nem tölti be az EPA-ba azonnal a kicsomagolásuk után, akkor előfordulhat, hogy felpúposodnak. Az elakadások elkerülése érdekében az alábbi ábra alapján lapítsa le őket a EPA-ba való töltés előtt.



- ❑ Ha a borítékok így sem töltődnek be megfelelően, az alábbi ábra alapján enyhén hajlítsa meg őket. A hajlat ne legyen több 5 mm-nél.



- ❑ Az egyes nyomtatóanyagok, pl. borítékok helyes tájolásáról olvassa el a nyomtató-illesztőprogram *Envelope/Paper Setup Navigator* utasításait.

A kézi kétoldalas nyomtatás (csak Windows nyomtató-illesztőprogrammal)

Megjegyzés:

Ha hullámos papírra nyomtat, simítsa ki, és csak azután helyezze be a papíradagolóba.

A kézi kétoldalas nyomtatás közben egy útmutató ablaka jelenik meg. Vegye figyelembe, hogy az ablakot a bezárást követően nem lehet újra kinyitni. Ne zárja be az ablakot, amíg a kétoldalas nyomtatás be nem fejeződik.

A számítógépben elvégzendő műveletek

A következő eljárás a példához a Microsoft® Windows® XP WordPad alkalmazását használja.

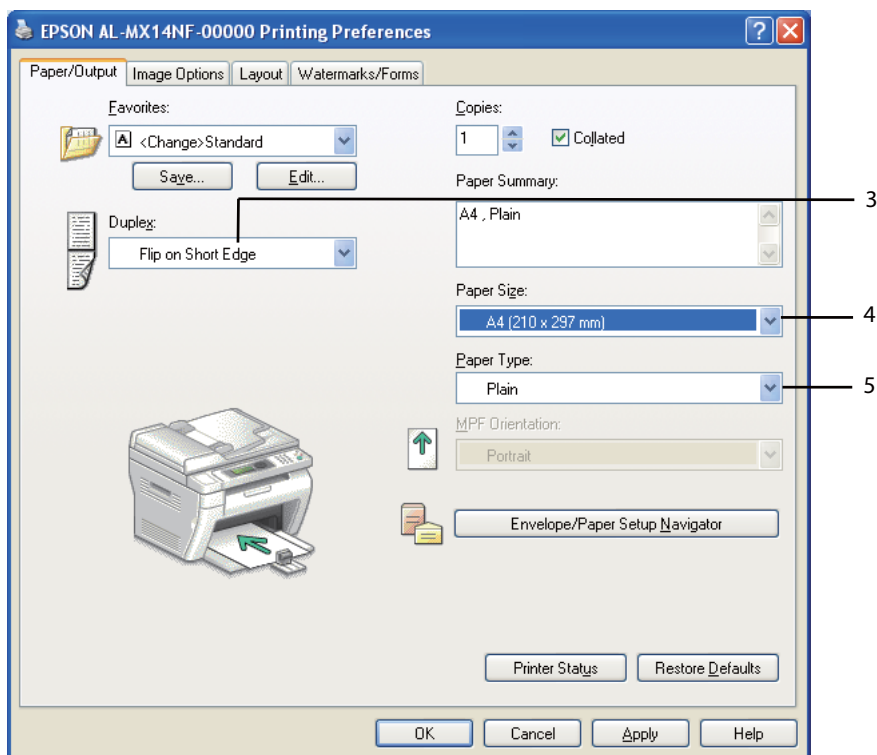
Megjegyzés:

A nyomtató **Properties (Tulajdonságok)/Printing Preferences (Nyomtatási beállítások)** párbeszédpanelének megjelenítési módja az alkalmazói szoftvertől függően különböző. Nézze meg az alkalmazói szoftver kézikönyvét.

1. A **File (Fájl)** menüből válassza a **Print (Nyomtatás)** parancsot.
2. Válassza ki a nyomtatót a **Select Printer (Nyomtató kiválasztása)** listából, és kattintson a **Preferences (Beállítások)** elemre.

Megjelenik a **Printing Preferences (Nyomtatási beállítások)** párbeszédpanel **Paper/Output** füle.

3. A **Duplex** listáról válassza a **Flip on Short Edge** vagy a **Flip on Long Edge** a kétoldalas nyomtatás kötésének megfelelően.



4. A **Paper Size** mezőből válassza ki a nyomtatandó dokumentum méretét.
5. A **Paper Type** listáról válassza ki a használt papírtípust.
6. A **Printing Preferences (Nyomtatási beállítások)** párbeszédablak bezárásához kattintson az **OK** gombra.
7. A nyomtatás elindításához kattintson a **Print (Nyomtatás)** párbeszédpanel **Print (Nyomtatás)** parancsára.

Fontos:

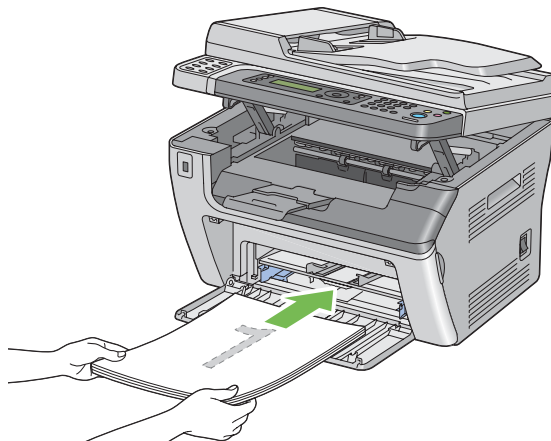
A kézi kétoldalas nyomtatás közben egy útmutató ablaka jelenik meg. Vegye figyelembe, hogy az ablakot a bezárást követően nem lehet újra kinyitni. Ne zárja be az ablakot, amíg a kétoldalas nyomtatás be nem fejeződik.

Nyomtatóanyag betöltése a többfunkciós adagolóba (TFA)

1. Először nyomtassa ki a páros oldalakat (hátsó oldalak).

Egy hatoldalás dokumentumnál a hátsó oldalak nyomtatási sorrendje: 6., 4., és végül a 2. oldal.

A páros oldalak kinyomtatása után villogni kezd a **Data** LED jelzőfény, és az LCD panelen megjelenik az `Insert Output to Tray` üzenet.



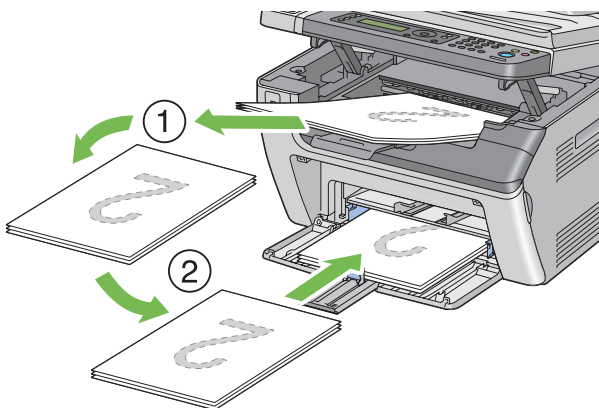
2. A páros oldalak kinyomtatása után vegye ki a papírköteget a középső gyűjtőtálcából.

Megjegyzés:

Hullámos vagy feltekeredett nyomatok papírelakadásokat okozhatnak. Behelyezés előtt simítsa ki őket.

3. Ezután fogja kötegbe a nyomtatásokat, és helyezze őket a TFA-ba úgy, ahogy vannak (üres oldalukkal felfelé), és nyomja meg az **OK** gombot.

Az oldalak nyomtatási sorrendje: 1. oldal (2. oldal hátoldala), 3. oldal (4. oldal hátoldala), végül az 5. oldal (6. oldal hátoldala).



Megjegyzés:

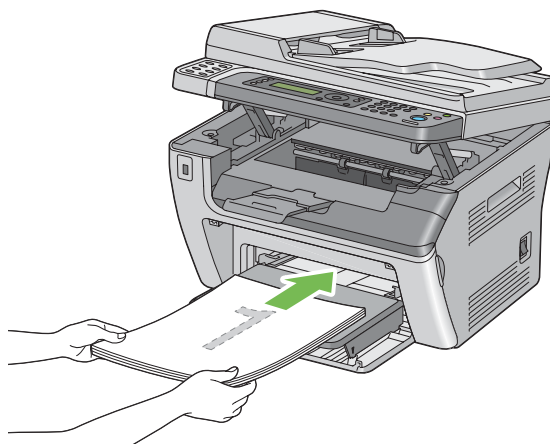
Nem lehet a papír mindkét oldalára nyomtatni, ha a dokumentum különböző méretű lapokat tartalmaz.

Nyomtatóanyag betöltése az elsődleges papíradagolóba (EPA)

1. Először nyomtassa ki a páros oldalakat (hátsó oldalak).

Egy hatoldalas dokumentumnál a hátsó oldalak nyomtatási sorrendje: 6., 4., és végül a 2. oldal.

A páros oldalak kinyomtatása után villogni kezd a **Data** LED jelzőfény, és az LCD panelen megjelenik az Insert Output to Tray üzenet.



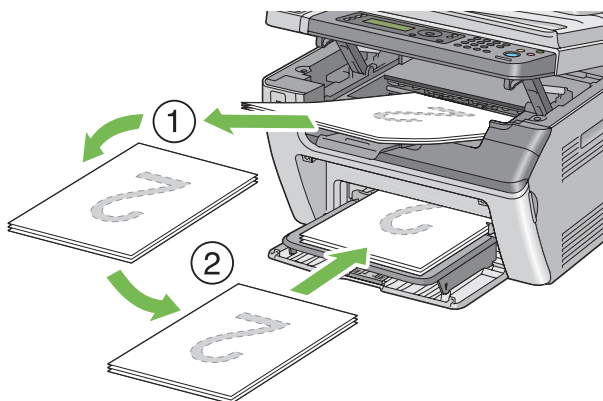
2. A páros oldalak kinyomtatása után vegye ki a papírköteget a középső gyűjtőtálcából.

Megjegyzés:

Hullámos vagy feltekeredett nyomatok papírelakadásokat okozhatnak. Behelyezés előtt simítsa ki őket.

3. Ezután fogja kötegbe a nyomatokat, és helyezze őket az EPA-ba úgy, ahogy vannak (üres oldalukkal felfelé), és nyomja meg az **OK** gombot.

Az oldalak nyomtatási sorrendje: 1. oldal (2. oldal hátoldala), 3. oldal (4. oldal hátoldala), végül az 5. oldal (6. oldal hátoldala).



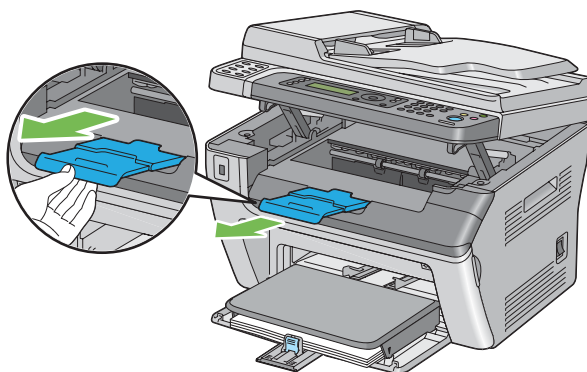
Megjegyzés:

Nem lehet a papír mindkét oldalára nyomtatni, ha a dokumentum különböző méretű lapokat tartalmaz.

Gyűjtőtálca meghosszabbítás használata

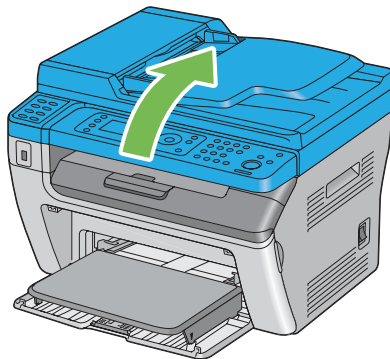
A gyűjtőtálca meghosszabbításának a célja, hogy megakadályozza, hogy a kinyomtatott nyomtatóanyag kiessen a nyomtatóból.

Egy hosszú formátumú dokumentum kinyomtatása előtt győződjön meg róla, hogy a gyűjtőtálca meghosszabbítása teljesen ki van húzva.



Megjegyzés:

Mikor borítékokat vagy kisméretű nyomtatóanyagot húz ki a középső gyűjtőtálcából, emelje meg a szkennert.



Papírtípusok és -méretek beállítása

Ha a tálcát megtölti papírral, nyomtatás előtt állítsa be a papír méretét és típusát a vezérlőpulton.

Ez a rész ismerteti a papírméret és -típus beállítását a vezérlőpulton.

Lásd még:

„A nyomtató menük bemutatása“ 215. oldal

Papírméretek beállítása

1. Nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki a **Tray Settings** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki az **MPF** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a **Paper Size** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza ki a betöltött nyomtatóanyagnak megfelelő papírméretet, és nyomja meg az **OK** gombot.

Papírméret beállítása

Fontos:

A papírtípus beállításának egyeznie kell a tálcára ténylegesen betöltött papír típusával. Ellenkező esetben a nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák léphetnek fel.

1. Nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki a **Tray Settings** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki az **MPF** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a **Paper Type** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza ki a betöltött nyomtatóanyagának megfelelő papírtípust, és nyomja meg az **OK** gombot.

Nyomtatás

Ebben a részben bemutatjuk, hogyan nyomtathat ki dokumentumokat a nyomtatójából, és hogyan törölheti a feladatot.

Nyomtatás a számítógépről

Ha a nyomtató összes funkcióját ki szeretné használni, telepítse a nyomtató illesztőprogramját. Ha egy alkalmazásból a **Print (Nyomtatás)** utasítást választja, megnyílik a nyomtató-illesztőprogram ablaka. Válassza ki a nyomtatni kívánt fájlnak megfelelő beállításokat. Az illesztőprogramban kiválasztott nyomtatási beállítások elsőbbséget élveznek a kezelőpulton vagy a Printer Setting Utility eszközben megadott alapértelmezett menübeállításokkal szemben.

A kiinduló **Print (Nyomtatás)** párbeszédablakban a **Properties (Tulajdonságok)/Preferences (Beállítások)** gombra kattintva lehetőséget kap a nyomtatás beállításainak a megváltoztatására. Ha nem ismeri a nyomtatóillesztő valamelyik elemét, részletesebb leírást a Súgóban talál.

A következő eljárás a példához a Windows XP rendszer WordPad programját használja.

Feladat kinyomtatása alkalmazásból:

1. Nyissa meg a kinyomtatni kívánt fájlt.

2. A **File (Fájl)** menüből válassza a **Print (Nyomtatás)** parancsot.
3. Ellenőrizze, hogy a párbeszédablakban a helyes nyomtató van kiválasztva. Módosítsa szükség szerint a nyomtatási beállításokat (például a kinyomtatandó oldalakat vagy a példányszámot).
4. Az első képernyőről nem elérhető nyomtatási beállításokat, például a **Paper Size, Paper Type** vagy a **MPF Orientation** beállításokat a **Preferences (Beállítások)** gombra kattintva módosíthatja.

Megjelenik a **Printing Preferences (Nyomtatási beállítások)** párbeszédpanel.


5. Adja meg a nyomtatás beállításait. További információkat a **Help** gombra kattintva érhet el.
6. A **Printing Preferences (Nyomtatási beállítások)** párbeszédablak bezárásához kattintson az **OK** gombra.
7. A **Print (Nyomtatás)** gombra kattintva a feladat a kiválasztott nyomtatóra kerül.

Nyomtatási feladat megszakítása

A nyomtatási feladat megszakítására több módszer létezik.

Megszakítás a kezelőpultról

Nyomtatási feladat megszakítása a nyomtatás megkezdése után:

1. Nyomja meg a  (**Stop**) gombot.

Megjegyzés:

A nyomtatás megszakítása csak az aktuális feladatra vonatkozik. Az összes további feladat kinyomtatásra kerül.

Nyomtatási feladat megszakítása számítógépről (Windows)

Feladat megszakítása a tálcáról

Amikor a nyomtatóra feladatot küld, a tálca jobb sarkában megjelenik egy kis nyomtató-ikon.

1. Kattintson duplán a nyomtató-ikonra.

A nyomtatóablakban megjelenik a nyomtatási feladatok listája.

2. Válassza ki a törlendő feladatot.
3. Nyomja meg a **Delete** billentyűt.
4. A nyomtatás megszakításához kattintson a **Printers (Nyomtatók)** párbeszédpanel **Yes (Igen)** gombjára.

Feladat megszakítása az asztalról

1. Állítsa kis méretűre az összes programot, hogy láthatóvá váljon az asztal.

Kattintson a **start** — **Printers and Faxes (Nyomtatók és faxok)** (Windows XP esetén)— elemre.

Kattintson a **Start** — **Printers and Faxes (Nyomtatók és faxok)** (Windows Server® 2003 esetén) elemre.

Kattintson a **Start** — **Devices and Printers (Eszközök és nyomtatók)** (Windows 7 és Windows Server 2008 R2 esetén) elemre.

Kattintson a **Start** — **Control Panel (Vezérlőpult)** — **Hardware and Sound (Hardver és hang)** — **Printers (Nyomtatók)** (Windows Vista® és Windows Server 2008 esetén) elemre.

Megjelenik a rendelkezésre álló nyomtatók listája.

2. Kattintson duplán a választott nyomtatóra, amelyre a feladatot küldte.

A nyomtatóablakban megjelenik a nyomtatási feladatok listája.

3. Válassza ki a törlendő feladatot.
4. Nyomja meg a **Delete** billentyűt.
5. A nyomtatás megszakításához kattintson a **Printers (Nyomtatók)** párbeszédpanel **Yes (Igen)** gombjára.

Közvetlen nyomtatás USB tárolóeszköz használatával

A Print From USB Memory funkció lehetővé teszi az Epson AcuLaser MX14 Series Scan to USB Memory funkciója segítségével beszkenelt és USB-memóriába mentett PDF, TIFF vagy JPEG fájlok nyomtatását.

USB tárolóeszközön lévő fájl kinyomtatása:

1. Helyezze az USB tárolóeszközt a nyomtató elülső USB portjába.

Megjelenik a **USB Memory** oldal.

2. Válassza ki a **Print From** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a **Select Document** oldal.

3. Válassza ki a kívánt fájlt, majd nyomja meg az **OK** gombot.

4. Szükség szerint válassza ki a nyomtatási beállításokat.

5. Nyomja meg a **Start** gombot.

Megjegyzés:

A Scan to USB Memory funkció használatával beszkenelt és elmentett fájlokat nyomtathatja ki. Csak az Epson AcuLaser MX14 Series által beszkenelt fájlok nyomtathatók ki helyesen.

Nyomtatási beállítások kiválasztása

Nyomtatási beállítások kiválasztása (Windows)

A nyomtatási beállítások vezérelnek minden nyomtatási munkát, hacsak nem változtatja meg őket egy munkához. Ha például a legtöbb munkához kétoldalas nyomtatást szeretne, állítsa be ezt a lehetőséget a nyomtatási beállításoknál.

A nyomtatási beállítások kiválasztása:

1. Kattintson a **start — Printers and Faxes (Nyomtatók és faxok)** (Windows XP esetén)— elemre.

Kattintson a **Start — Printers and Faxes (Nyomtatók és faxok)** (Windows Server 2003 esetén) elemre.

Kattintson a **Start — Devices and Printers (Eszközök és nyomtatók)** (Windows 7 és Windows Server 2008 R2 esetén) elemre.

Kattintson a **Start — Control Panel (Vezérlőpult) — Hardware and Sound (Hardver és hang) — Printers (Nyomtatók)** (Windows Vista és Windows Server 2008 esetén) elemre.

Megjelenik a rendelkezésre álló nyomtatók listája.

2. Kattintson jobb gombbal a nyomtató ikonjára, majd válassza a **Printing Preferences (Nyomtatási beállítások)** elemet.

Megjelenik a nyomtató **Printing Preferences (Nyomtatási beállítások)** képernyője.

3. Végezze el a választásokat az illesztőprogramban, majd kattintson az **OK** gombra a választások mentéséhez.

Megjegyzés:

Bővebb tájékoztatásért a Windows nyomtató-illesztőprogram lehetőségeiről kattintson a **Help** gombra a nyomtató-illesztőprogram fülön, és nézze meg a súgót.

Lehetőségek kiválasztása egyéni munkához (Windows)

Ha egy bizonyos munkához speciális nyomtatási lehetőségeket szeretne használni, változtassa meg az illesztőprogram beállításait, mielőtt a munkát a nyomtatóra küldené. Ha például egy bizonyos rajzhoz fotó nyomtatási minőséget szeretne használni, válassza ki ezt a lehetőséget az illesztőprogramban, mielőtt kinyomtatná a munkát.

1. Az alkalmazásban nyissa meg a kívánt dokumentumot vagy rajzot, és nyissa meg a **Print (Nyomtatás)** párbeszédpanelt.
2. Válassza ki a nyomtatóját, és a nyomtató-illesztőprogram megnyitásához kattintson a **Preferences (Beállítások)** gombra.
3. Az illesztőprogram lapjain végezze el a módosításokat.

Megjegyzés:

Windows rendszerben elmentheti a nyomtatási beállításokat megkülönböztető néven, és felhasználhatja ezeket más nyomtatási feladatokhoz. Végezze el a választásokat a **Paper/Output, Graphics, Layout** vagy a **Watermarks/Forms** fülön, majd kattintson a **Paper/Output** fül **Favorites** részén található **Save** gombra. További információkért kattintson a **Help** gombra.

4. Az **OK** gombra kattintva mentse el a beállításokat.
5. Nyomtassa ki a munkát.

A következő táblázatban nyomtatási lehetőségek láthatók:

Nyomtatási lehetőségek Windows rendszerben

Operációs rendszer	Illesztőprogram fül	Nyomtatási lehetőségek
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7 vagy Windows 7 x 64bit	Paper/Output fül	<input type="checkbox"/> Favorites <input type="checkbox"/> Duplex <input type="checkbox"/> Copies <input type="checkbox"/> Collated <input type="checkbox"/> Paper Summary <input type="checkbox"/> Paper Size <input type="checkbox"/> Paper Type <input type="checkbox"/> MPF Orientation <input type="checkbox"/> Envelope/Paper Setup Navigator <input type="checkbox"/> Printer Status <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Graphics fül	<input type="checkbox"/> Image Quality <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode <input type="checkbox"/> Image Enhancement <input type="checkbox"/> Screen <input type="checkbox"/> Image Settings <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apply to All Elements <input type="checkbox"/> Apply to Selected Element <input type="checkbox"/> Brightness <input type="checkbox"/> Contrast <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Layout fül	<input type="checkbox"/> Image Orientation <input type="checkbox"/> Multiple Up <input type="checkbox"/> Poster/Mixed Document <input type="checkbox"/> Output Size <input type="checkbox"/> Reduce / Enlarge <input type="checkbox"/> Margin Shift/Margin <input type="checkbox"/> Restore Defaults

Operációs rendszer	Illesztőprogram fül	Nyomatási lehetőségek
Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008 vagy Windows 7	Watermarks/Forms fül	<input type="checkbox"/> Watermarks <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> New Text <input type="checkbox"/> New Bitmap <input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> Delete <input type="checkbox"/> First Page Only <input type="checkbox"/> Forms <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Off <input type="checkbox"/> Create / Register Forms <input type="checkbox"/> Image Overlay <input type="checkbox"/> Header / Footer Options <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Restore Defaults

Lehetőségek kiválasztása egyéni munkához (Mac OS X)

Ha egy bizonyos munkához nyomtatási beállításokat szeretne választani, változtassa meg az illesztőprogram beállításait, mielőtt a munkát a nyomtatóra küldené.

1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, kattintson a **File (Fájl)** menüpontra, majd a **Print (Nyomtatás)** parancsra.
2. Válassza ki a nyomtatót a **Printer (Nyomtató)** listából.
3. Válassza ki a kívánt nyomtatási lehetőségeket a kijelzett menükön és legördülő listákon.

Megjegyzés:

Mac OS® X rendszerben kattintson a **Presets (Előre megadott beállítások)** menü képernyőjén a **Save As (Mentés másként)** gombra az aktuális nyomtatóbeállítások elmentéséhez. Több előbeállítást hozhat létre, és mindegyiket elmentheti külön névvel és nyomtatóbeállításokkal. A feladatok különleges nyomtatóbeállításokkal történő kinyomtatásához kattintson az alkalmazható mentett előbeállításra a **Presets (Előre megadott beállítások)** menüben.

4. A feladat kinyomtatásához kattintson a **Print (Nyomtatás)** parancsra.

A Mac OS X nyomtató-illesztőprogram nyomtatási beállításai:

Az alábbi táblázatban a példához a Mac OS X 10.6 TextEdit alkalmazását használjuk.

Nyomtatási lehetőségek Mac OS X rendszerben

Elem	Nyomtatási lehetőségek
	<input type="checkbox"/> Copies (Másolatok) <input type="checkbox"/> Collated (Leválogatva) <input type="checkbox"/> Pages (Oldalak) <input type="checkbox"/> Paper Size (Papírméret) <input type="checkbox"/> Orientation (Tájolás)
Layout (Elrendezés)	<input type="checkbox"/> Pages per Sheet (Oldal/lap) <input type="checkbox"/> Layout Direction (Elrendezés iránya) <input type="checkbox"/> Border (Keret) <input type="checkbox"/> Two-Sided (Kétoldalas) <input type="checkbox"/> Reverse page orientation (Fordított oldaltájolás) <input type="checkbox"/> Flip horizontally (Vízszintes tükrözés)
Color Matching (Színegyeztetés)	<input type="checkbox"/> ColorSync <input type="checkbox"/> Vendor Matching (Forgalmazó egyeztetés) <input type="checkbox"/> Profile (Profil)
Paper Handling (Papírkezelés)	<input type="checkbox"/> Pages to Print (Nyomtatandó oldalak) <input type="checkbox"/> Page Order (Oldalak sorrendje) <input type="checkbox"/> Scale to fit paper size (Papírmérethez igazítás) <input type="checkbox"/> Destination Paper Size (Cél-papírméret) <input type="checkbox"/> Scale down only (Csak kicsinyítés)
Cover Page (Fedőlap)	<input type="checkbox"/> Print Cover Page (Fedőlap nyomtatása) <input type="checkbox"/> Cover Page Type (Fedőlap típusa) <input type="checkbox"/> Billing Info (Számlázási adatok)
Scheduler (Ütemező)	<input type="checkbox"/> Print Document (Dokumentum nyomtatása) <input type="checkbox"/> Priority (Prioritás)

Elem	Nyomatási lehetőségek
Printer Features (Nyomtató funkciói)	<input type="checkbox"/> 1. Detailed Settings (Részletes beállítások) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Image Quality (Képminőség) <input type="checkbox"/> Image Rotation (180deg) (Képforgatás (180 fok)) <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode (Festéktakarékos mód) <input type="checkbox"/> Image Enhancement (Képjavítás) <input type="checkbox"/> 2. Color Balance (Színkiegyenlítés) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Low Density (Kis fedettség) (K) <input type="checkbox"/> Medium Density (Közepes fedettség) (K) <input type="checkbox"/> High Density (Nagy fedettség) (K) <input type="checkbox"/> 3. Paper Handling (Papírkezelés) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Paper Type (Papírtípus) <input type="checkbox"/> 4. Printer Specific Options (Nyomtatós-specifikus beállítások) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skip Blank Pages (Üres oldalak kihagyása)
Summary (Összegzés)	

Nyomtatás egyéni méretű papírra

Ez a rész ismerteti, hogyan nyomtassunk egyéni méretű papírra a nyomtató-illesztőprogrammal.

Az egyéni méretű papírt ugyanúgy kell betölteni, mint a szabványos méretűt.

Lásd még:

- „Nyomtatóanyag betöltése a többfunkciós adagolóba (TFA)“ 80. oldal
- „Nyomtatóanyag betöltése az elsődleges papíradagolóba (EPA)“ 88. oldal
- „Papírtípusok és -méretek beállítása“ 99. oldal

Egyéni papírméretek meghatározása

A nyomtatás megkezdése előtt állítsa be az egyéni méretet a nyomtató-illesztőprogramban.

Megjegyzés:

Amikor a papírméretet beállítja a nyomtató-illesztőprogramban és a kezelőpulton, ügyeljen rá, hogy az éppen használatban lévő, aktuális nyomtatóanyag méretét adja meg. Rossz nyomtatási méret beállítása nyomtatási hibát okozhat. Ez fokozottan érvényesül, ha nagyobb méretet állít be keskenyebb papír használata esetén.

A Windows nyomtató-illesztőprogram használata

A Windows nyomtató-illesztőprogramban állítsa be az egyéni méretet az **Custom Paper Size** párbeszédpanelon. Ez a rész a példában Windows XP használatával ismerteti az eljárást.

Windows XP vagy újabb verzióhoz egy adminisztrátori jelszó csak az adminisztrátori jogokkal rendelkező felhasználók számára engedélyezi a beállítások megváltoztatását. Adminisztrátori jogosultságok nélküli felhasználók csak olvashatják a tartalmat.

1. Kattintson a **start — Printers and Faxes (Nyomtatók és faxok)** elemre.
2. Kattintson jobb gombbal a nyomtató ikonjára, majd válassza a **Properties (Tulajdonságok)** elemet.
3. Lépjen a **Configuration** lapra.
4. Kattintson az **Custom Paper Size** elemre.
5. A **Details** részben válassza ki az egyéni beállítást, amelyet definiálni szeretne.
6. Adja meg a rövid és a hosszú élet a **Change Setting For** részben. A értékeket közvetlenül beírással, vagy a fel/le nyilak használatával adhatja meg. A rövid él hossza nem lehet nagyobb a hosszú élnél akkor sem, ha a megadott tartományon belülre esik. A hosszú él hossza nem lehet kisebb a rövid élnél akkor sem, ha a megadott tartományon belülre esik.
7. Papírnév kijelöléséhez válassza a **Name the Paper Size** jelölőnégyzetet, majd adja meg a nevet a **Paper Name** mezőben. A papír neve legfeljebb 14 karakter lehet.
8. Szükség esetén ismétlje meg a 5 – 7 lépést egy másik egyéni méret meghatározásához.
9. Kattintson kétszer az **OK** elemre.

Nyomtatás egyéni méretű papírra

Windows vagy Mac OS X illesztőprogrammal való nyomtatáshoz használja a következő eljárásokat.

A Windows nyomtató-illesztőprogram használata

Ez a rész a példában a Windows XP WordPad programjának a használatával ismerteti az eljárást.

Megjegyzés:

A nyomtató **Properties (Tulajdonságok)/Printing Preferences (Nyomtatási beállítások)** párbeszédpanelének megjelenítési módja az alkalmazói szoftvertől függően különböző. Nézze meg az alkalmazói szoftver kézikönyvét.

1. A **File (Fájl)** menüből válassza a **Print (Nyomtatás)** parancsot.
2. Válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Preferences (Beállítások)** gombra.
3. Lépjen a **Paper/Output** lapra.
4. A **Paper Size** mezőből válassza ki a nyomtatandó dokumentum méretét.
5. A **Paper Type** listáról válassza ki a használt papírtípust.
6. Kattintson a **Layout** fülre.
7. A **Output Size** listából válassza ki az előzőleg definiált egyéni méretet. Ha a 4. pontban a **Paper Size** listából választott egyéni méretet, válassza ki a **Same as Paper Size** elemet.
8. Kattintson az **OK** elemre.
9. A nyomtatás elindításához kattintson a **Print (Nyomtatás)** párbeszédpanel **Print (Nyomtatás)** parancsára.

A Mac OS X nyomtató-illesztőprogram használata

Ez a rész a példában a Mac OS X 10.6 TextEdit programjának a használatával ismerteti az eljárást.

1. A **File (Fájl)** menüből válassza a **Page Setup (Oldalbeállítás)** elemet.
2. Válassza ki a nyomtatót a **Format For (Formázás ehhez)** listából.
3. A **Paper Size (Papírméret)** részben válassza ki a **Manage Custom Sizes (Egyéni méretek kezelése)** beállítást.
4. A **Custom Paper Sizes (Egyéni papírméretek)** ablakban kattintson a + jelre.

A listában megjelenik egy újonnan létrehozott „Untitled (Névtelen)” elem.

5. Kattintson kétszer az „Untitled (Névtelen)” elemre, és adja meg a beállítás nevét.

- Adja meg a nyomtatni kívánt dokumentum méreteit a **Paper Size (Papírméret)** rész **Width (Szélesség)** és **Height (Magasság)** mezőibe.
- Szükség esetén határozza meg a **Non-Printable Area (Nem nyomtatható terület)** értéket.
- Kattintson az **OK** gombra.
- Győződjön meg róla, hogy az újonnan létrehozott papírméret ki van választva a **Paper Size (Papírméret)** mezőben, és kattintson az **OK** gombra.
- A **File (Fájl)** menüből válassza a **Print (Nyomtatás)** parancsot.
- A nyomtatás megkezdéséhez kattintson a **Print (Nyomtatás)** parancsra.

Nyomtatási adatok állapotának ellenőrzése

Állapot ellenőrzése (csak Windows)

A nyomtató állapotát a Status Monitor eszközzel ellenőrizheti. Kattintson kétszer a nyomtató Status Monitor ikonjára a képernyő jobb alsó részén található tálcán. Megjelenik a **Printer Selection** ablak, amely tartalmazza a nyomtató nevét, a nyomtató csatlakozóportját, a nyomtató állapotát és a modell nevét. A **Status** oszlopban nyomon követheti a nyomtató aktuális állapotát.

Settings gomb: Megjeleníti a **Settings** ablakot, amely lehetővé teszi a Status Monitor beállítások módosítását.

A **Printer Selection** ablak listáján kattintson a kívánt nyomtató nevére. Megjelenik a **Printer Status** ablak. Lehetőség van a nyomtató és a nyomtatási feladat állapotának az ellenőrzésére.

A Status Monitor eszközre vonatkozó további információkat lásd a Súlyót. A következő eljárás a példához Windows XP rendszert használ:

- Kattintson a **start — All Programs (Minden program)** elemre.
- Válassza ki az **EPSON** elemet.
- Válassza ki a nyomtatót.
- Válassza ki az **Activate Status Monitor** elemet.

Megjelenik a **Printer Selection** ablak.

5. A listán kattintson a kívánt nyomtató nevére.

Megjelenik a **Printer Status** ablak.

6. Kattintson a **Help** elemre.

Lásd még:

„Status Monitor (csak Windows)“ 35. oldal

Az állapot ellenőrzése az EpsonNet Config eszközzel (Windows & Mac OS X) (csak Epson AcuLaser MX14NF)

A nyomtatóra küldött nyomtatási munka állapotát az EpsonNet Config eszköz **Jobs** fülén ellenőrizheti.

Lásd még:

„Nyomtatókezelő szoftver“ 33. oldal

Jelentés kinyomtatása

Lehetősége van különféle típusú jelentések és listák kinyomtatására. Az egyes jelentések és listák ismertetését lásd: „Report / List“ 215. oldal.

Ez a rész egy jelentés oldal kinyomtatásának kétféle módját mutatja be a System Settings oldalt véve példaként.



A System Settings oldal kinyomtatása

A nyomtató beállításainak a részletes ellenőrzése céljából nyomtassa ki a System Settings oldalt.

A kezelőpult

Megjegyzés:

A jelentések és listák angol nyelven nyomtatódnak ki.

1. Nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki a Report / List lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
3. Válassza ki a System Settings lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.

Kinyomtatódik a System Settings oldal.

A Printer Setting Utility

A következő eljárás a példához Windows XP rendszert használ.

Megjegyzés:

A jelentések és listák angol nyelven nyomtatódnak ki.

1. Kattintson a **start** — **All Programs (Minden program)** — **EPSON** — az Ön nyomtatója — **Printer Setting Utility** elemre.

Megjegyzés:

*Ha több nyomtató van telepítve a számítógépbén, ennél a lépésnél megjelenik a nyomtatóválasztó ablak. Ez esetben kattintson a kívánt nyomtató nevére a **Printer Name** listán.*

Megnyílik a Printer Setting Utility.

2. Kattintson a **Printer Settings Report** fülre.
3. Az oldal baloldali listáján válassza ki a **Reports** elemet.

Megjelenik a **Reports** oldal.

4. Kattintson a **System Settings** elemre.

Kinyomtatódik a System Settings oldal.

Nyomtatóbeállítások

A kezelőpult használata a nyomtatóbeállítások módosításához



A menüelemeket és a hozzájuk tartozó értékeket a kezelőpulton választhatja ki.

Amikor első ízben nyitja meg a kezelőpult menüit, a menükben egy kiemelt elem található. Ez a kiemelt elem a gyárilag megadott alapbeállítást jelzi. Ezek az értékek a nyomtató eredeti beállításai.

Megjegyzés:

A gyári alapértelmezés a különböző országokban eltérő lehet.

Új érték megadása alapbeállításként:


1. Nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki a kívánt menüt, majd nyomja meg az  gombot.
3. Válassza ki a kívánt menüt vagy menüelemet, majd nyomja meg az  gombot.
 - Ha a kiválasztott elem menü, a menü megnyílik, és megjelenik a menüelemek listája.
 - Ha a kiválasztott elem menüelem, kiemelten megjelenik a menüelemhez tartozó alapértelmezett menübeállítás.

Minden menüelemhez lehetséges értékek listája tartozik. Az érték lehet:



- A beállítást leíró kifejezés vagy szó
- Megváltoztatható számérték
- Be- vagy kikapcsolt állapot



Megjegyzés:

Nyomja meg egyszerre a ▼ és a ▲ gombokat. Megjelenik a menü gyárilag megadott alapbeállítása.

4. Válassza ki a kívánt értéket.
5. A beállítás értékének a bekapcsolásához nyomja meg az  gombot.

Megjelenik az előző képernyőn kiemelten feltüntetett elem, jelezve, hogy ez a felhasználó aktuális alapértelmezett menübeállítása.

6. Ha további elemeket is be szeretne állítani, válassza ki a kívánt menüt. Az előző menübe való visszatéréshez nyomja meg a  (**Back**) vagy a  gombot.

Ha be szeretné fejezni az új értékek beállítását, a **Select Function** képernyőre való visszatéréshez nyomja meg a **System**, majd a  (**Back**) vagy a  gombot.

Ezek a beállítások addig vannak érvényben, míg újakat nem választ, vagy ha visszaállítja a gyári alapértelmezett értékeket.

Az illesztőprogram beállításai elsőbbséget élvezhetnek az előzőekben elvégzett módosításokkal szemben. Ez esetben módosítsa a kezelőpult alapbeállításait.

A Printer Setting Utility használata a nyomtatóbeállítások módosításához

A menüelemeket és a hozzájuk tartozó értékeket a Printer Setting Utility eszközben választhatja ki.

A következő eljárás a példához Windows XP rendszert használ.

Megjegyzés:

A gyári alapértelmezés a különböző országokban eltérő lehet.

Ezek a beállítások addig vannak érvényben, míg újakat nem választ, vagy ha visszaállítja a gyári alapértelmezett értékeket.

Új érték megadása beállításként:

1. Kattintson a **start — All Programs (Minden program) — EPSON** — az Ön nyomtatója — **Printer Setting Utility** elemre.

Megjegyzés:

*Ha több nyomtató van telepítve a számítógépbén, ennél a lépésnél megjelenik a nyomtatóválasztó ablak. Ez esetben kattintson a kívánt nyomtató nevére a **Printer Name** listán.*

Megnyílik a Printer Setting Utility.

2. Kattintson a **Printer Maintenance** fülre.
3. Válassza ki a kívánt menüelemet.

Minden menüelemhez lehetséges értékek listája tartozik. Az érték lehet:

- A beállítást leíró kifejezés vagy szó
 - Megváltoztatható számérték
 - Be- vagy kikapcsolt állapot
4. Válassza ki a kívánt értéket, majd kattintson az **Apply New Settings** vagy a **Restart printer to apply new settings** gombra.

Az illesztőprogram beállításai elsőbbséget élvezhetnek az előzőekben elvégzett módosításokkal szemben, és lehet, hogy szükségessé teszik a Printer Setting Utility alapértelmezések megváltoztatását.

Nyelv megváltoztatása

A kezelőpult nyelvének a megváltoztatása:

A kezelőpult

1. Nyomja meg a **System** gombot.

2. Válassza ki a **Panel Language** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a kívánt nyelvet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A Printer Setting Utility

A következő eljárás a példához Windows XP rendszert használ.

1. Kattintson a **start — All Programs (Minden program) — EPSON — az Ön nyomtatója — Printer Setting Utility** elemre.

Megjegyzés:

*Ha több nyomtató van telepítve a számítógépben, ennél a lépésnél megjelenik a nyomtatóválasztó ablak. Ez esetben kattintson a kívánt nyomtató nevére a **Printer Name** listán.*

Megnyílik a Printer Setting Utility.

2. Kattintson a **Printer Maintenance** fülre.
3. Az oldal baloldali listáján válassza ki a **System Settings** elemet.

Megjelenik a **System Settings** oldal.

4. Válassza ki a kívánt nyelvet a **Panel Language** mezőben, majd nyomja meg az **Apply New Settings** gombot.

Nyomtatás a Web Services on Devices használatával (WSD) (csak Epson AcuLaser MX14NF)

Ez a fejezet ismerteti a hálózati nyomtatást a WSD, a Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 és a Windows 7 rendszerek új, Microsoft által kifejlesztett protokolljának a használatával.

Szerepkörök nyomtatószolgáltatásokhoz történő hozzáadása

Ha Windows Server 2008 vagy Windows Server 2008 R2 rendszert használ, a Windows Server 2008 vagy Windows Server 2008 R2 ügyfélhez hozzá kell adnia a nyomtatószolgáltatások szerepköreit.

Windows Server 2008 esetén:

1. Kattintson a **Start — Administrative Tools (Felügyeleti eszközök) — Server Manager (Kiszolgálókezelő)** elemre.
2. Válassza az **Action (Művelet)** menü **Add Roles (Szerepkörök hozzáadása)** pontját.
3. Válassza a **Print Services (Nyomtatószolgáltatások)** jelölőnégyzetet az **Add Roles Wizard (Szerepkörök hozzáadása varázsló) Server Roles (Kiszolgálói szerepkörök)** ablakában, majd kattintson a **Next (Tovább)** gombra.
4. Kattintson a **Next (Tovább)** gombra.
5. Jelölje be a **Print Server (Nyomtatókiszolgáló)** jelölőnégyzetet, majd kattintson a **Next (Tovább)** gombra.
6. Kattintson az **Install (Telepítés)** gombra.

Windows Server 2008 R2 esetén:

1. Kattintson a **Start — Administrative Tools (Felügyeleti eszközök) — Server Manager (Kiszolgálókezelő)** elemre.
2. Válassza az **Action (Művelet)** menü **Add Roles (Szerepkörök hozzáadása)** pontját.
3. Válassza a **Print and Document Services (Nyomtató- és dokumentumszolgáltatások)** jelölőnégyzetet az **Add Roles Wizard (Szerepkörök hozzáadása varázsló) Server Roles (Kiszolgálói szerepkörök)** ablakában, majd kattintson a **Next (Tovább)** gombra.
4. Kattintson a **Next (Tovább)** gombra.
5. Jelölje be a **Print Server (Nyomtatókiszolgáló)** jelölőnégyzetet, majd kattintson a **Next (Tovább)** gombra.
6. Kattintson az **Install (Telepítés)** gombra.

Nyomtató beállítása

Új nyomtatóját a hálózaton keresztül is telepítheti a nyomtatóhoz mellékelt Software Disc lemez vagy az **Add Printer (Nyomtató hozzáadása)** varázsló segítségével.

Nyomtató-illesztőprogram telepítése az Add Printer (Nyomtató hozzáadása) varázsló segítségével

1. Kattintson a **Start — Control Panel (Vezérlőpult) — Hardware and Sound (Hardver és hang) — Printers (Nyomtatók)** elemre (**Start — Devices and Printers (Eszközök és nyomtatók)** Windows Server 2008 R2 és Windows 7 esetén).
2. Az **Add a printer (Nyomtató hozzáadása)** elemre kattintva nyissa meg az **Add Printer (Nyomtató hozzáadása)** varázslót.
3. Válassza az **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Hálózati, vezeték nélküli vagy Bluetooth rendszerű nyomtató hozzáadása)** lehetőséget.
4. Válassza ki a rendelkezésre álló nyomtatók listájából a használni kívánt nyomtatót, majd kattintson a **Next (Tovább)** gombra.

Megjegyzés:

- A rendelkezésre álló nyomtatók listájában a WSD-nyomtató **http://IP-cím/ws/** alakban van feltüntetve.*
 - Ha a listán nincs WSD-nyomtató, hozzon létre WSD-nyomtatót kézzel a nyomtató IP-címének a megadásával. A nyomtató IP-címének a megadása során kövesse az alábbi utasításokat. Windows Server 2008 R2 alatt a rendszergazda csoport tagjaként kell bejelentkeznie, hogy WSD-nyomtatót hozhasson létre.*
 1. Kattintson a **The printer that I want isn't listed (Az általam keresett nyomtató nem található a listában)** elemre.
 2. Válassza ki az **Add a printer using a TCP/IP address or hostname (Adott IP-című vagy állomásnévű nyomtató hozzáadása)** lehetőséget, és kattintson a **Next (Tovább)** gombra.
 3. Válassza ki a **Web Services Device (Webes szolgáltatások eszköze)** a **Device type (Eszköz típusa)** mezőben.
 4. Adja meg a nyomtató IP-címét a **Hostname or IP address (Állomásnév vagy IP-cím)** szöveges mezőben, és kattintson a **Next (Tovább)** gombra.
 - Az illesztőprogram **Add Printer (Nyomtató hozzáadása)** varázslóval Windows Server 2008 R2 vagy Windows 7 rendszerre történő telepítése előtt hajtsa végre az alábbi műveletek valamelyikét:*
 - Hozzon létre internetes kapcsolatot, hogy a Windows Update megvizsgálhassa a számítógépét.
 - Adja a nyomtató-illesztőprogramot előre a számítógépbe.
5. Ha felszólítást kap rá, telepítse a nyomtató-illesztőprogramot a számítógépbe. Ha felszólítást kap rendszergazda-jelszó megadására vagy megerősítésre, írja be a jelszót, vagy erősítse meg a kért információt.

6. Hajtsa végre a varázsló hátralévő lépéseit, majd kattintson a **Finish (Befejezés)** gombra.
7. Ellenőrizze a nyomtatótelepítést tesztoldal kinyomtatásával.
 - a Kattintson a **Start — Control Panel (Vezérlőpult) — Hardware and Sound (Hardver és hang) — Printers (Nyomtatók)** elemre (**Start — Devices and Printers (Eszközök és nyomtatók)** Windows Server 2008 R2 és Windows 7 esetén).
 - b Jobb egérgombbal kattintson a létrehozott nyomtatóra, és kattintson a **Properties (Tulajdonságok)** elemre (**Printer properties (Nyomtató tulajdonságai)** Windows Server 2008 R2 és Windows 7 esetén).
 - c Kattintson a **General (Általános)** fülre, majd kattintson a **Print Test Page (Tesztoldal nyomtatása)** elemre. Ha a tesztoldal sikeresen kinyomtatódik, a telepítés befejeződött.

Fejezet 6

Másolás

Papír behelyezése másoláshoz

A nyomtatandó dokumentumok betöltésére ugyanazok az utasítások vonatkoznak nyomtatáshoz, faxoláshoz és másoláshoz is. (A fax funkció csak Epson AcuLaser MX14NF modellen érhető el.)

Lásd még:

- ❑ „Használható nyomtatóanyagok“ 76. oldal
- ❑ „Nyomtatóanyagok betöltése“ 79. oldal

Dokumentum előkészítése

A dokuüveget vagy az automatikus dokuadagolót (ADA) a másoláshoz, szkenneléshez vagy faxoláshoz szükséges eredeti dokumentum betöltésére használhatja. (Az ADA és a fax funkció csak Epson AcuLaser MX14NF modelleken érhető el.) Egy feladathoz az ADA használatával legfeljebb 15 darab 64 g/m² súlyú dokumentumot, vagy a dokuüvegre egy lapot tölthet be.

Fontos:

- ❑ Ne használjon 148,0 × 210,0 mm méretűnél kisebb, 215,9 × 355,6 mm méretűnél nagyobb vagy különböző méretű vagy súlyú dokumentumokat, füzeteket, brosúrákat, fóliákat vagy más szokatlan jellegű dokumentumokat az ADA-ban.
- ❑ Indigó- vagy indigós hátlapú papír, bevonatos papír, vékony „hagymahéj“ papiros vagy vékony papír, gyűrött vagy ráncos, hullámos, tekeredő vagy tépett papír nem használható az ADA-ban.
- ❑ Az ADA-ban ne használjon tűzőkapcsos, iratkapcsos, ragasztónak kitett vagy oldószer-alapú, például ragasztót, tintát vagy javítófestéket tartalmazó anyagokat.

Megjegyzés:

A legjobb szkennelési minőség érdekében – elsősorban színes vagy szürkeárnyalatú képekhez – az ADA helyett használja inkább a dokuüveget.

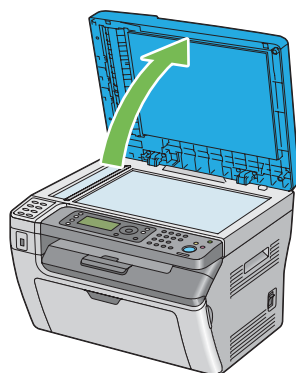
Másolatok készítése dokuüvegről

Megjegyzés:

- ❑ A másoláshoz nem szükséges számítógépes csatlakozás.
- ❑ Az Epson AcuLaser MX14NF esetében ellenőrizze, hogy nincs-e dokumentum az ADA-ban. Az ADA-ban észlelt dokumentumok elsőbbséget élveznek a dokuüvegen lévő dokumentumokkal szemben.
- ❑ A dokuüvegen lévő szennyeződések fekete foltokat okozhatnak a másolatokon. A jó eredmény érdekében használat előtt tisztítsa meg a dokuüveget. További információkat lásd: „A szkennertisztítása“ 309. oldal.

Másolat készítése dokuüvegről:

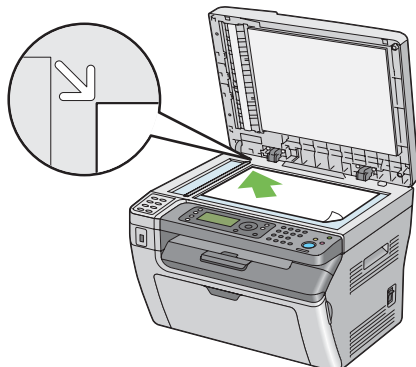
1. Nyissa ki a dokumentumfedelet.



2. Helyezze a dokumentumot a dokuüvegre a nyomtatott oldalával lefelé, és a regisztrációs vezető segítségével igazítsa a dokuüveg bal felső sarkához.

**Vigyázat:**

Ne fejtse ki túlzott nyomást, ha vastagabb dokumentumot a dokuiüvegre kíván rögzíteni. Az üveg eltörhet, és balesetet okozhat.



3. Csukja be a dokumentumfedelelet.

Megjegyzés:

- Ha a másolás során nyitva hagyja a dokumentumfedelelet, a másolat minősége romolhat, és nőhet a festékfogyasztás mértéke.
- Ha egy könyv vagy magazin oldalát másolja, emelje a dokumentumfedelelet addig, amíg a csuklópántok el nem akadnak, és ezután csukja be a dokumentumfedelelet. Ha a könyv vagy magazin vastagabb, mint 20 mm, másoljon nyitott dokumentumfedéllel.

4. Nyomja meg a **Copy** gombot.
5. Állítsa be szükség szerint a másolás beállításait, így a másolatok számát, a másolatok méretét és a képminőséget.

Lásd még:

„Másolási lehetőségek beállítása“ 124. oldal

A beállítások törléséhez használja a **Clear All** gombot.

6. A **Start** gomb megnyomásával kezdje meg a másolást.

Megjegyzés:

A dokumentum szkennelése során a **Stop** gomb megnyomásával bármikor megszakíthatja a másolási feladatot.







Másolat készítése az ADA használatával (csak Epson AcuLaser MX14NF)

Fontos:

Ne helyezzen 15-nél több lapot az ADA-ba, és ne engedjen 15-nél több lapot összegyűlni a dokumentumok gyűjtőtálcájába. A dokumentumok gyűjtőtálcáját ürítse ki, mielőtt túllépi a 15 lapot, mert az eredeti dokumentumai károsodhatnak.

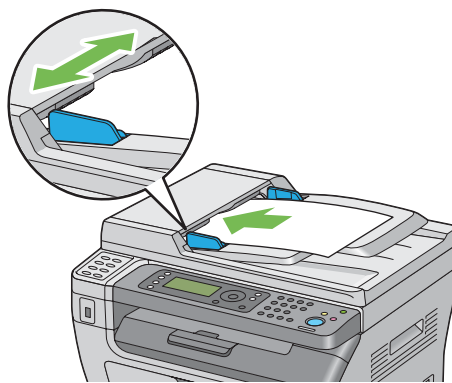
Megjegyzés:

- A legjobb szkennelési minőség érdekében – elsősorban színes vagy szürkeárnyalatú képekhez – az ADA helyett használja inkább a dokuüveget.
- A másoláshoz nem szükséges számítógépes csatlakozás.
- Az alábbi dokumentumok nem tölthetők az ADA-ba. Ezeket mindig a dokuüvegre helyezze.

	Hullámos eredetik		Előlyukasztott papír
	Könnyűsúlyú eredetik		Összehajtott, gyűrött vagy szakadt eredetik
	Felragasztott kivágásokat tartalmazó eredetik		Indigópapír


Másolat készítése ADA-ból:

1. Helyezzen az ADA-ra maximálisan 15 darab 64 g/m² súlyú dokumentumot a nyomtatott oldalával felfelé és a lapok felső élével előre. Ezután állítsa be a dokumentumvezetőket a megfelelő papírmérethez.




Megjegyzés:


Legal méretű dokumentum másolása előtt mindig használja a dokumentumvezetőket.

2. Nyomja meg a  (**Copy**) gombot.
3. Állítsa be szükség szerint a másolás beállításait, így a másolatok számát, a másolatok méretét és a képminőséget.


Lásd még:

„Másolási lehetőségek beállítása“ 124. oldal


A beállítások törléséhez használja a  (**Clear All**) gombot.

4. A  (**Start**) gomb megnyomásával kezdje meg a másolást.




Megjegyzés:

A dokumentum szkennelése során a  (**Stop**) gomb megnyomásával bármikor megszakíthatja a másolási feladatot.

Másolási lehetőségek beállítása

Állítsa be az alábbi lehetőségeket az aktuális másolási feladathoz, mielőtt a  (**Start**) gomb megnyomásával megkezdi a másolást.

Megjegyzés:

A másolási feladat befejezése után a másolás beállításai érvényben maradnak, amíg a képernyő vissza nem tér a Select Function oldalra (automatikus visszaállítás által vagy a  (**Back**) gomb megnyomására), a  (**Clear All**) gomb megnyomásáig, vagy a  (**Copy**) gomb újbóli megnyomásáig.

Másolatok száma

Megadhatja a másolatok számát egy 1 és 99 közötti szám formájában.


1. Az Epson AcuLaser MX14NF esetében töltsa a dokumentumokat az ADA-ba színükkel lefelé és a felső élükkel előre, vagy helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja be a dokumentumfedelelet.

Az Epson AcuLaser MX14 esetében helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja be a dokumentumfedelelet.

Lásd még:


„Másolat készítése az ADA használatával (csak Epson AcuLaser MX14NF)“ 123. oldal

„Másolatok készítése dokuüvegről“ 121. oldal

2. Nyomja meg a  (**Copy**) gombot.
3. Írja be a másolatok számát a numerikus billentyűzet segítségével.
4. Szükség esetén állítsa be a másolás beállításait, így a másolatok méretét és a képminőséget.

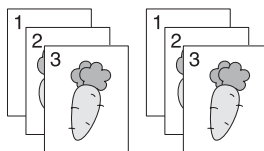
Lásd még:

„Másolási lehetőségek beállítása“ 124. oldal

5. A  (**Start**) gomb megnyomásával kezdje meg a másolást.

Collated

Lehetősége van a másolt nyomatok csoportosítására: Ha például egy háromoldalas dokumentumról készít két másolatot, az első háromoldalas dokumentumot követi majd a második háromoldalas dokumentum.



Megjegyzés:

Nagymennyiségű adatot tartalmazó dokumentumok kimeríthetik a rendelkezésre álló memóriát. Ha kevés a memória, kapcsolja ki a leválogatást úgy, hogy a kezelőpult **Collated** beállítását **Off** beállításra változtatja.




1. Az Epson AcuLaser MX14NF esetében töltsse a dokumentumokat az ADA-ba színükkel lefelé és a felső élükkel előre, vagy helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja be a dokumentumfedelelet.

Az Epson AcuLaser MX14 esetében helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja be a dokumentumfedelelet.

Lásd még:

„Másolat készítése az ADA használatával (csak Epson AcuLaser MX14NF)“ 123. oldal

„Másolatok készítése dokuüvegről“ 121. oldal

2. Nyomja meg a  (**Copy**) gombot.
3. Válassza ki a **Collated** lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
4. Válassza ki a kívánt beállítást, majd nyomja meg az  gombot.

Megjegyzés:


A csillaggal (*) megjelölt érték a menü gyárilag megadott alapbeállítása.

Off*	Nem használja a másolt nyomatok leválogatását.
On	Használja a másolt nyomatok leválogatását.
Auto	Automatikusan megállapítja a másolási feladat kimeneti módját.

5. Szükség esetén állítsa be a másolás beállításait, így a másolatok számát, a másolatok méretét és a képminőséget.

Lásd még:

„Másolási lehetőségek beállítása“ 124. oldal

6. A  (**Start**) gomb megnyomásával kezdje meg a másolást.

Reduce/Enlarge

A másolt képeket kicsinyítheti vagy nagyíthatja 25 – 400 % közötti mértékben.

Megjegyzés:




- Kicsinyített másolatok készítésénél fekete vonalak jelenhetnek meg a másolat alján.
- Ez az elem csak akkor érhető el, ha a **Multiple UP** értéke **Off** vagy **Manual**.

1. Az Epson AcuLaser MX14NF esetében töltsé a dokumentumokat az ADA-ba színükkel lefelé és a felső élükkel előre, vagy helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja be a dokumentumfedelelet.

Az Epson AcuLaser MX14 esetében helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja be a dokumentumfedelelet.

Lásd még:

- „Másolat készítése az ADA használatával (csak Epson AcuLaser MX14NF)“ 123. oldal

- ☐ „Másolatok készítése dokuüvegről“ 121. oldal
2. Nyomja meg a  (**Copy**) gombot.
 3. Válassza ki a Reduce/Enlarge lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
 4. Válassza ki a kívánt beállítást, majd nyomja meg az  gombot.

mm-alapú sorozat

Megjegyzés:

A csillaggal (*) megjelölt értékek a gyárilag megadott alapbeállítás.

200%
A5 -> A4 (141%)
A5 -> B5 (122%)
100%*
B5 -> A5 (81%)
A4 -> A5 (70%)
50%

hüvelyk-alapú sorozat

200%
Stmt -> Lgl (154%)
Stmt -> Ltr (129%)
100%*
Lgl -> Ltr (78%)
Ldgr -> Ltr (64%)
50%

Megjegyzés:

A numerikus billentyűzet segítségével megadhatja a kívánt nagyítást 25 % – 400 % között, vagy a ► gomb megnyomásával növelheti, vagy a ◀ gomb megnyomásával csökkentheti a méretezés mértékét 1%-os lépésekben. A következő táblázatban feltüntetünk néhány jellemző méretezési arányt.

		másolás		
		A5	B5	A4
eredeti	A5	100%	122%	141%
	B5	81%	100%	115%
	A4	70%	86%	100%


A nyomtatóanyag betöltési módja a nyomtatóanyag méretétől és tájolásától függően különböző lehet. További tudnivalókat a „Nyomtatóanyag betöltése a többfunkciós adagolóba (TFA)“ 95. oldal vagy a „Nyomtatóanyag betöltése az elsődleges papíradagolóba (EPA)“ 88. oldal részben talál.

A betölthető hordozóanyagokról további információkat a „Használható nyomtatóanyagok“ 76. oldal részben talál.

- Szükség esetén állítsa be a másolás beállításait, így a másolatok számát és a képek minőségét.

Lásd még:

„Másolási lehetőségek beállítása“ 124. oldal

- A  (**Start**) gomb megnyomásával kezdje meg a másolást.

Document Size

Lehetősége van az alapértelmezett dokumentumméret meghatározására.

- Az Epson AcuLaser MX14NF esetében töltsé a dokumentumokat az ADA-ba színükkel lefelé és a felső élükkel előre, vagy helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja be a dokumentumfedelelet.

Az Epson AcuLaser MX14 esetében helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja be a dokumentumfedelelet.

Lásd még:

„Másolat készítése az ADA használatával (csak Epson AcuLaser MX14NF)“ 123. oldal

„Másolatok készítése dokuüvegről“ 121. oldal

- Nyomja meg a  (**Copy**) gombot.

- Válassza ki a **Document Size** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Válassza ki a kívánt beállítást, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés:

A csillaggal (*) megjelölt érték a menü gyárilag megadott alapbeállítása.

A4 (210 x 297 mm)*
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Letter (8.5 x 11")
Folio (8.5 x 13") (Csak Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 x 14") (Csak Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 x 10.5")

- Szükség esetén állítsa be a másolás beállításait, így a másolatok számát, a másolatok méretét és a képminőséget.

Lásd még:

„Másolási lehetőségek beállítása“ 124. oldal

- A **Start** gomb megnyomásával kezdje meg a másolást.

Document Type




Lehetősége van a másolt kép minőségének a megválasztására.

- Az Epson AcuLaser MX14NF esetében töltsa a dokumentumokat az ADA-ba színükkel lefelé és a felső élükkel előre, vagy helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja be a dokumentumfedelelet.

Az Epson AcuLaser MX14 esetében helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja be a dokumentumfedelelet.

Lásd még:

- „Másolat készítése az ADA használatával (csak Epson AcuLaser MX14NF)“ 123. oldal
- „Másolatok készítése dokuüvegről“ 121. oldal

2. Nyomja meg a  (**Copy**) gombot.
3. Válassza ki a Document Type lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
4. Válassza ki a kívánt beállítást, majd nyomja meg az  gombot.

Megjegyzés:


A csillaggal (*) megjelölt érték a menü gyárilag megadott alapbeállítása.

Text	Szöveget tartalmazó dokumentumokhoz alkalmas.
Mixed*	Szöveget és fényképeket tartalmazó dokumentumokhoz alkalmas.
Photo	Fényképeket tartalmazó dokumentumokhoz alkalmas.

5. Szükség esetén állítsa be a másolás beállításait, így a másolatok számát és a másolatok méretét.

Lásd még:

„Másolási lehetőségek beállítása“ 124. oldal

6. A  (**Start**) gomb megnyomásával kezdje meg a másolást.

Lighten/Darken

A másolás sűrűségének a módosításával a másolatokat az eredetnél világosabbra vagy sötétebbre változtathatja.




1. Az Epson AcuLaser MX14NF esetében töltsa a dokumentumokat az ADA-ba színükkel lefelé és a felső élükkel előre, vagy helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja be a dokumentumfedelelet.

Az Epson AcuLaser MX14 esetében helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja be a dokumentumfedelelet.

Lásd még:

- „Másolat készítése az ADA használatával (csak Epson AcuLaser MX14NF)“ 123. oldal

☐ „Másolatok készítése dokuüvegről“ 121. oldal

2. Nyomja meg a  (**Copy**) gombot.
3. Válassza ki a Lighten/Darken lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
4. Válassza ki a kívánt beállítást, majd nyomja meg az  gombot.

Megjegyzés:


A csillaggal (*) megjelölt érték a menü gyárilag megadott alapbeállítása.

Lighter2	A másolatot az eredetinel világosabbra változtatja. Sötét nyomatok esetében előnyös.
Lighter1	
Normal*	Standard típusú vagy nyomtatott dokumentumok esetében előnyös.
Darker1	A másolatot az eredetinel sötétebbre változtatja. Halvány nyomatok vagy világos ceruzajegyzetek esetében előnyös.
Darker2	

5. Szükség esetén állítsa be a másolás beállításait, így a másolatok számát, a másolatok méretét és a képminőséget.

Lásd még:

„Másolási lehetőségek beállítása“ 124. oldal

6. A  (**Start**) gomb megnyomásával kezdje meg a másolást.

Sharpness

Az élesség módosításával a másolatokat az eredetinel élesebbé vagy lágyabbá változtathatja.




1. Az Epson AcuLaser MX14NF esetében töltsse a dokumentumokat az ADA-ba színükkel lefelé és a felső élükkel előre, vagy helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja be a dokumentumfedelelet.

Az Epson AcuLaser MX14 esetében helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja be a dokumentumfedelelet.

Lásd még:

☐ „Másolat készítése az ADA használatával (csak Epson AcuLaser MX14NF)“ 123. oldal

□ „Másolatok készítése dokuüvegről“ 121. oldal

2. Nyomja meg a  (**Copy**) gombot.
3. Válassza ki a **Sharpness** lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
4. Válassza ki a kívánt beállítást, majd nyomja meg az  gombot.

Megjegyzés:


A csillaggal (*) megjelölt érték a menü gyárilag megadott alapbeállítása.

Sharpest	A másolatot az eredetinel élesebbre változtatja.
Sharper	
Normal*	Nem változtatja a másolatot az eredetinel élesebbre, sem lágyabbra.
Softer	A másolatot az eredetinel lágyabbra változtatja.
Softest	

5. Szükség esetén állítsa be a másolás beállításait, így a másolatok számát, a másolatok méretét és a képminőséget.

Lásd még:

„Másolási lehetőségek beállítása“ 124. oldal

6. A  (**Start**) gomb megnyomásával kezdje meg a másolást.

Auto Exposure

Az eredeti dokumentum hátterének az elnyomásával kiemelheti a másolaton lévő szöveget.




1. Az Epson AcuLaser MX14NF esetében töltsse a dokumentumokat az ADA-ba színükkel lefelé és a felső élükkel előre, vagy helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja be a dokumentumfedelelet.

Az Epson AcuLaser MX14 esetében helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja be a dokumentumfedelelet.

Lásd még:


□ „Másolat készítése az ADA használatával (csak Epson AcuLaser MX14NF)“ 123. oldal

☐ „Másolatok készítése dokuüvegről“ 121. oldal

2. Nyomja meg a  (**Copy**) gombot.
3. Válassza ki az **Auto Exposure** lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
4. Válassza ki az **On** lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
5. Szükség esetén állítsa be a másolás beállításait, így a másolatok számát, a másolatok méretét és a képminőséget.

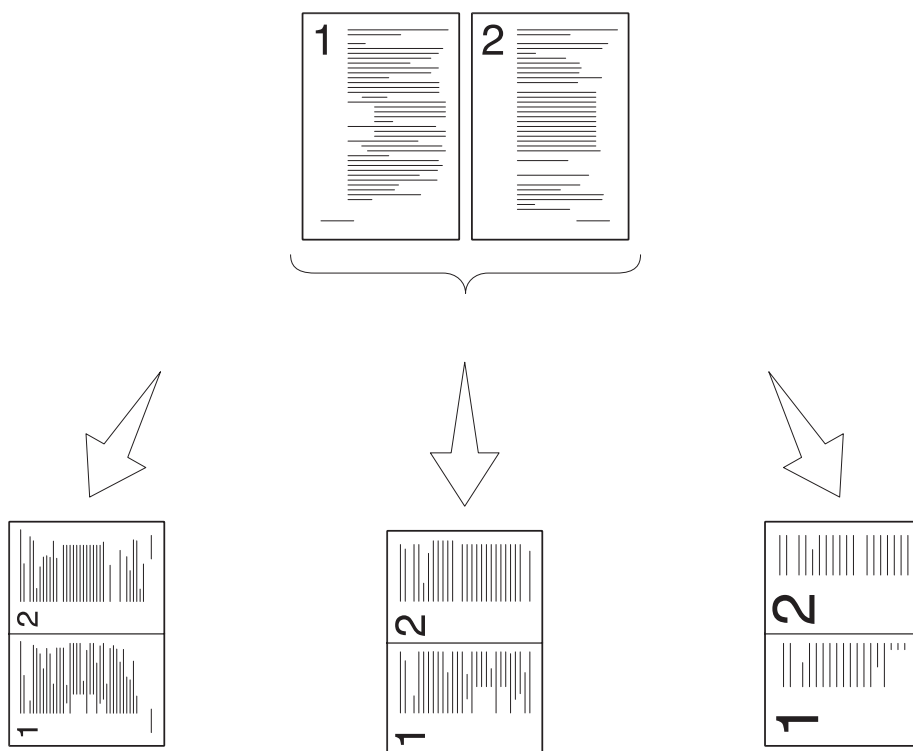
Lásd még:

„Másolási lehetőségek beállítása“ 124. oldal

6. A  (**Start**) gomb megnyomásával kezdje meg a másolást.

Multiple Up

Rámásol két eredeti oldalt egy lapra.

**Auto:**

Automatikusan lecsökkenti az oldalak méretét úgy, hogy felférjenek egy oldalra.

ID Card Copy:

Az igazolvány két oldalát mindig egy oldalra másolja eredeti (100%) méretben.

Manual:

Az oldalakat egyéni méretűre csökkenti a Reduce/Enlarge menüben megadott beállítás alapján.

1. Az Epson AcuLaser MX14NF esetében töltsé a dokumentumokat az ADA-ba színükkel lefelé és a felső élükkel előre, vagy helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja be a dokumentumfedelelet.

Az Epson AcuLaser MX14 esetében helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja be a dokumentumfedelelet.

Lásd még:

- „Másolat készítése az ADA használatával (csak Epson AcuLaser MX14NF)“ 123. oldal
- „Másolatok készítése dokuüvegről“ 121. oldal

2. Nyomja meg a  (**Copy**) gombot.

- Válassza ki a **Multiple Up** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Válassza ki a kívánt beállítást, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés:

A csillaggal (*) megjelölt érték a menü gyárilag megadott alapbeállítása.

Off*	A nyomtató nem végez Multiple Up nyomtatást.
Auto	Automatikusan lecsökkenti az eredeti oldalakat úgy, hogy felférjenek egy papírlapra.
ID Card Copy	Az eredeti oldalakat eredeti méretükben másolja egy lapra.
Manual	Az eredeti oldalakat a Reduce/Enlarge beállításnál meghatározott méretben másolja egy lapra.

- Szükség esetén állítsa be a másolás beállításait, így a másolatok számát, a másolatok méretét (csak **Off** vagy **Manual** beállítás mellett) és a képminőséget.

Lásd még:

„Másolási lehetőségek beállítása“ 124. oldal

- A **Start** gomb megnyomásával kezdje meg a másolást.

Ha a dokuüveget használja, és a **Multiple Up** értéke **Auto**, **ID Card Copy** vagy **Manual**, a képernyőn megjelenik egy felhívás az új oldal behelyezésére. Válassza ki a **Yes** vagy a **No** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Ha a **Yes** lehetőséget választja, válassza a **Continue** vagy a **Cancel** lehetőséget, és nyomja meg a **OK** gombot.

Margin Top/Bottom

Lehetősége van a megadni a másolat felső és alsó margójának az értékét.






- Az Epson AcuLaser MX14NF esetében töltsse a dokumentumokat az ADA-ba színükkel lefelé és a felső élükkel előre, vagy helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja be a dokumentumfedelelet.

Az Epson AcuLaser MX14 esetében helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja be a dokumentumfedelelet.

Lásd még:

„Másolat készítése az ADA használatával (csak Epson AcuLaser MX14NF)“ 123. oldal

„Másolatok készítése dokuüvegről“ 121. oldal

2. Nyomja meg a  (**Copy**) gombot.
3. Válassza ki a Margin Top/Bottom lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
4. Nyomja meg a  vagy a  gombot vagy a numerikus billentyűzet segítségével írja be a kívánt értéket, majd nyomja meg az  gombot.

Megjegyzés:


A csillaggal (*) megjelölt értékek a gyárilag megadott alapbeállítás.

4 mm*/0.2 inch*	Adja meg az értéket 1 mm (0,1") lépésekben.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

5. Szükség esetén állítsa be a másolás beállításait, így a másolatok számát, a másolatok méretét és a képminőséget.

Lásd még:

„Másolási lehetőségek beállítása“ 124. oldal

6. A  (**Start**) gomb megnyomásával kezdje meg a másolást.

Margin Left/Right

Lehetősége van a megadni a másolat bal és jobb margójának az értékét.






1. Az Epson AcuLaser MX14NF esetében töltsse a dokumentumokat az ADA-ba színükkel lefelé és a felső élükkel előre, vagy helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja be a dokumentumfedelelet.

Az Epson AcuLaser MX14 esetében helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja be a dokumentumfedelelet.

Lásd még:

„Másolat készítése az ADA használatával (csak Epson AcuLaser MX14NF)“ 123. oldal

„Másolatok készítése dokuüvegről“ 121. oldal

2. Nyomja meg a  (**Copy**) gombot.
3. Válassza ki a Margin Left/Right lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
4. Nyomja meg a  vagy a  gombot vagy a numerikus billentyűzet segítségével írja be a kívánt értéket, majd nyomja meg az  gombot.

Megjegyzés:

A csillaggal (*) megjelölt értékek a gyárilag megadott alapbeállítás.

4 mm*/0.2 inch*	Adja meg az értéket 1 mm (0,1") lépésekben.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

5. Szükség esetén állítsa be a másolás beállításait, így a másolatok számát, a másolatok méretét és a képminőséget.

Lásd még:

„Másolási lehetőségek beállítása“ 124. oldal

6. A  (**Start**) gomb megnyomásával kezdje meg a másolást.

Margin Middle

Lehetősége van a megadni a másolat középső margójának az értékét.

1. Az Epson AcuLaser MX14NF esetében töltsé a dokumentumokat az ADA-ba színükkel lefelé és a felső élükkel előre, vagy helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja be a dokumentumfedelelet.

Az Epson AcuLaser MX14 esetében helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja be a dokumentumfedelelet.

Lásd még:

„Másolat készítése az ADA használatával (csak Epson AcuLaser MX14NF)“ 123. oldal

„Másolatok készítése dokuüvegről“ 121. oldal

2. Nyomja meg a  (**Copy**) gombot.

- Válassza ki a `Main Middle` lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot vagy a numerikus billentyűzet segítségével írja be a kívánt értéket, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés:

A csillaggal (*) megjelölt értékek a gyárilag megadott alapbeállítás.

0 mm*/0.0 inch*	Adja meg az értéket 1 mm (0,1") lépésekben.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

- Szükség esetén állítsa be a másolás beállításait, így a másolatok számát, a másolatok méretét és a képminőséget.

Lásd még:

„Másolási lehetőségek beállítása“ 124. oldal

- A **◇ (Start)** gomb megnyomásával kezdje meg a másolást.

Az alapértelmezett beállítások módosítása

A COPY menübeállítások, például a képminőség, beállítható a leggyakrabban használt üzemmódokra.

Saját alapértelmezett beállítások létrehozása:

- Nyomja meg a **System** gombot.
- Válassza ki a `Defaults Settings` lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Válassza ki a `Copy Defaults` lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Válassza ki a kívánt menüelemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Válassza ki a kívánt beállítást, vagy a numerikus billentyűzet segítségével írja be az értéket, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Szükség szerint ismétlje meg a 4. és 5. lépést.
- Az előző képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **⏪ (Back)** gombot.

Fejezet 7

Szkennelés

Szkennelés áttekintése

Nyomtatója segítségével a képeket és a szövegeket számítógépen szerkeszthető képekké alakíthatja át.

A szkennelés során használt felbontás beállítása a dokumentum típusától és a számítógépbe szkennelt kép vagy dokumentum rendeltetésétől függ. Az optimális eredmény érdekében használja az ajánlott beállításokat.

Típus	Felbontás
Dokumentum	300 dpi fekete-fehér vagy 200 dpi szürkeárnyaltos vagy színes
Gyenge minőségű, vagy apró betűket tartalmazó dokumentumok	400 dpi fekete-fehér vagy 300 dpi szürkeárnyaltos
Fényképek és képek	100 – 200 dpi színes vagy 200 dpi szürkeárnyaltos
Tintasugaras nyomtatásra szánt képek	150 – 300 dpi
Nagyfelbontású nyomtatásra szánt képek	300 – 600 dpi

Lehet, hogy az ajánlott értékeket meghaladó felbontású szkennelés túllépi az azt felhasználó alkalmazás lehetőségeit. Ha a fenti táblázatban ajánlott értékeknél magasabb felbontásra van szüksége, szkennelést megelőzően csökkentse a kép méretét a előnézet megjelenítésével (vagy előszkenneléssel) és a kép levágásával.

Szkennelés USB által csatlakoztatott számítógépre

Szkennelés a kezelőpultról

A következő eljárás a példához Microsoft® Windows® XP rendszert használ.




Megjegyzés:

- Győződjön meg róla, hogy a nyomtatója USB-kábellel csatlakozik a számítógéphez.

- ❑ *A számítógépen az Express Scan Manager eszközzel konfigurálnia kell a szkennelt képfájlok célhelyét.*
- 1. Az Epson AcuLaser MX14NF esetében töltsé a dokumentumokat az ADA-ba színükkel lefelé és a felső élükkel előre, vagy helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja be a dokumentumfedelelet.

Az Epson AcuLaser MX14 esetében helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja be a dokumentumfedelelet.

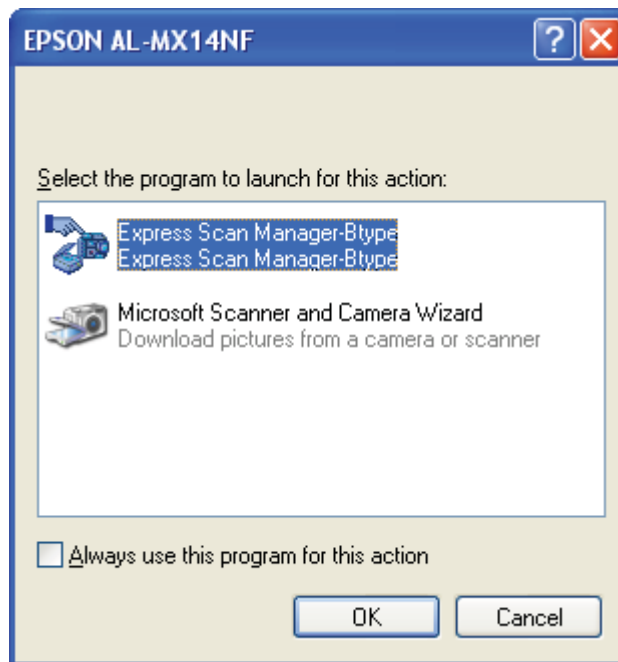
Lásd még:

- ❑ *„Másolat készítése az ADA használatával (csak Epson AcuLaser MX14NF)“ 123. oldal*
 - ❑ *„Másolatok készítése dokuüvegről“ 121. oldal*
2. Nyomja meg a  (**Scan**) gombot.
 3. Válassza ki a Scan to Computer(USB) lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
 4. Szükség szerint konfigurálja a szkennelés beállításait.
 5. Nyomja meg a  (**Start**) gombot.

A szkennelt képfájl létrejön.

Megjegyzés:

Ha a számítógépén megjelenik az alábbi párbeszédablak, válassza ki az **Express Scan Manager-Btype** lehetőséget, és kattintson az **OK** gombra. Az **Always use this program for this action (Ezt a műveletet mindig ez a program hajtsa végre)** mező bejelölése és az **Express Scan Manager-Btype** kiválasztása után automatikusan a megjelölt alkalmazás lesz felhasználva a program-kiválasztás ablak megjelenítés nélkül.

**Lásd még:**

„Express Scan Manager“ 38. oldal

Szkennelés TWAIN illesztőprogram használatával

A nyomtató támogatja a képek Érdekes név nélküli eszköz (Tool Without An Interesting Name – TWAIN) illesztőprogram segítségével történő szkennelését. A TWAIN a Windows XP, Windows Server® 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista®, Windows 7 és Mac OS® X 10.4/10.5/10.6 rendszerek standard komponense, és számos szkennerral képes együttműködni. A következő eljárás a példához Windows XP rendszert használ.

Megjegyzés:

- ❑ Győződjön meg róla, hogy a nyomtatója USB-kábellel csatlakozik a számítógéphez.

- ❑ *Ha a nyomtató hálózati nyomtatóként működik, USB-kábel helyett hálózati protokollt is használhat a dokumentumok szkennelésére.*

A következő képszkennelési eljárás a példához a Microsoft Clip Organizer szoftvert használja.

1. Az Epson AcuLaser MX14NF esetében töltsse a dokumentumokat az ADA-ba színükkel lefelé és a felső élükkel előre, vagy helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja be a dokumentumfedelelet.

Az Epson AcuLaser MX14 esetében helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja be a dokumentumfedelelet.

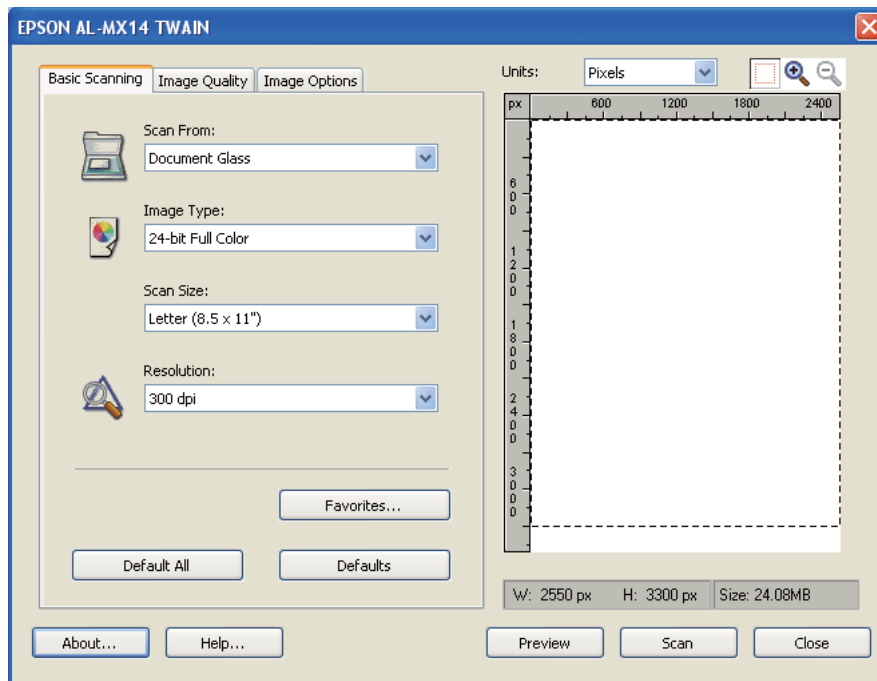
Lásd még:

- ❑ *„Másolat készítése az ADA használatával (csak Epson AcuLaser MX14NF)“ 123. oldal*
 - ❑ *„Másolatok készítése dokuüvegről“ 121. oldal*
2. Kattintson a **start — All Programs (Minden program) — Microsoft Office — Microsoft Office 2010 Tools — Microsoft Clip Organizer** elemre.
 3. Kattintson a **File (Fájl) — Add Clips to Organizer (Add Clips to Organizer) — From Scanner or Camera (Képolvasóból vagy fényképezőgépből)**.
 4. A **Insert Picture from Scanner or Camera (Kép beszúrása képolvasóról vagy fényképezőgépből)** párbeszédablak **Device (Eszköz)** részében válassza ki a TWAIN eszközt.
 5. Kattintson a **Custom Insert (Speciális beszúrás)** elemre.
 6. Válassza ki a szkennelési beállításait, és a **Preview** gombra kattintva jelenítse meg az előnézetet.

Megjegyzés:

- ❑ *Az Epson AcuLaser MX14NF esetében a **Preview** szürke, ha a **Scan From** beállításként a **Document Feeder Tray** lehetőséget választja.*

- ❑ Az illusztráció különböző operációs rendszerek esetében eltérő lehet.



- Válassza ki a kívánt beállításokat az **Image Quality** és az **Image Options** fülken.
- A szkennelés megkezdéséhez kattintson a **Scan** gombra.

A szkennelt képfájl létrejön.

Szkennelés WIA illesztőprogram használatával

A nyomtató támogatja a képek Windows képbevitel (Windows Image Acquisition – WIA) illesztőprogram segítségével történő szkennelését is. A WIA a Windows XP és újabb operációs rendszerek által kínált standard komponensek egyike, amely digitális fényképezőgépekkel és szkennerekkel működik együtt. A TWAIN illesztőprogrammal ellentétben a WIA illesztőprogram lehetővé teszi képek szkennelését, és ezek egyszerű, további szoftver nélkül történő kezelését.

A következő eljárás a példához Windows XP rendszert használ.

Megjegyzés:

Győződjön meg róla, hogy a nyomtatója USB-kábellel csatlakozik a számítógéphez.

1. Az Epson AcuLaser MX14NF esetében töltsse a dokumentumokat az ADA-ba színükkel lefelé és a felső élükkel előre, vagy helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja be a dokumentumfedelelet.

Az Epson AcuLaser MX14 esetében helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja be a dokumentumfedelelet.

Lásd még:

❑ „Másolat készítése az ADA használatával (csak Epson AcuLaser MX14NF)“ 123. oldal

❑ „Másolatok készítése dokuüvegről“ 121. oldal

2. Indítsa el a rajzolóprogramot, például a Windows Paint programját.

Megjegyzés:

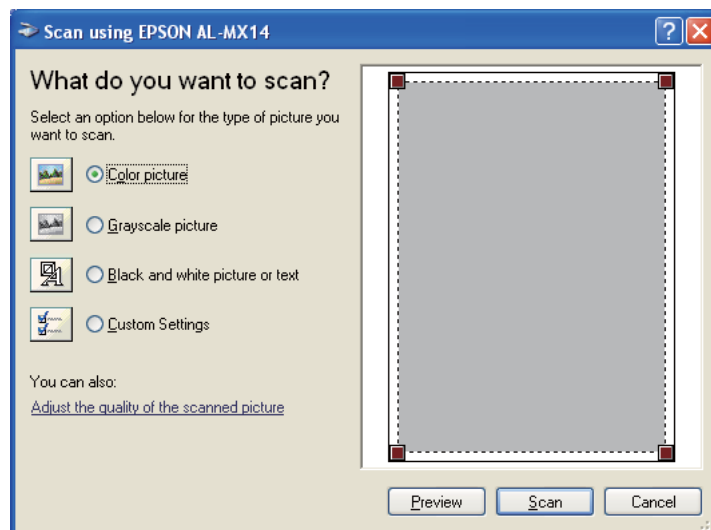
Ha Windows Vista rendszert használ, a Paint helyett használja a Windows Fotótárat.

3. Kattintson a **File (Fájl) — From Scanner or Camera (Képolvasóból vagy fényképezőgépből)** (Paint gomb — **From Scanner or Camera (Képolvasóból vagy fényképezőgépből)**) Windows Server 2008 R2 és Windows 7 esetén).

Megjelenik a WIA ablak.

Megjegyzés:

Az illusztráció különböző operációs rendszerek esetében eltérő lehet.

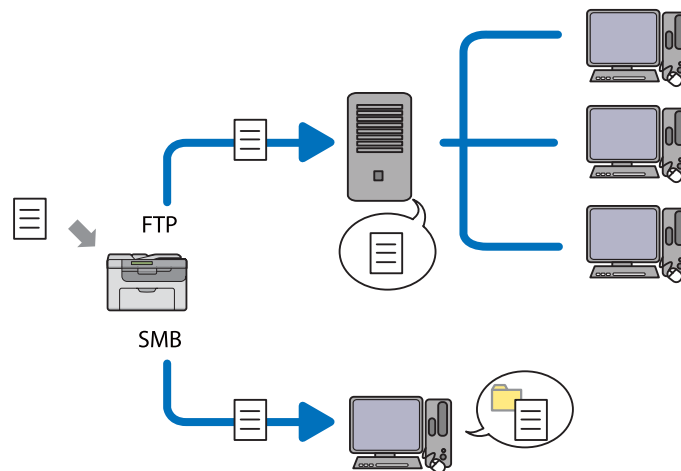


4. Válassza ki a szkennelési beállításait, és az **Adjust the quality of the scanned picture (Digitalizált kép minőségének beállítása)** elemre kattintva jelenítse meg az **Advanced Properties (Speciális tulajdonságok)** párbeszédablakot.
5. Válassza ki a kívánt beállításokat, köztük a fényerőt és a kontrasztot is, majd kattintson az **OK** gombra.
6. A szkennelés megkezdéséhez kattintson a **Scan (Szkennelés)** gombra.
7. Kattintson a **File (Fájl)** menü **Save As (Mentés másként)** elemére.
8. Adja meg a kép nevét, és válasszon ki egy fájlformátumot és a kép mentésének a célhelyét.

A szkennер használata hálózatban (csak Epson AcuLaser MX14NF)

Áttekintés

A Szkennelés kiszolgálóra/számítógéphe funkció lehetővé teszi dokumentumok szkennelését és a beszkennelt dokumentum elküldését hálózati számítógéphe FTP vagy SMB protokoll segítségével.



A kiszolgáló fajtáját és a szkennelt dokumentum tárolásának a célhelyét az EpsonNet Config vagy Address Book Editor segítségével választhatja ki.

A Szkennelés kiszolgálóra/számítógéphe funkció használatához a következő elemek szükségesek.

SMB használatával

SMB használatával történő adatküldéshez a számítógépén a következő, a mappamegosztást lehetővé tevő operációs rendszerek valamelyikének kell futnia.

Mac OS X esetén egy megosztott felhasználói számla szükséges a Mac OS X rendszerhez.

- Windows Server 2003
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 R2
- Windows XP
- Windows Vista
- Windows 7
- Mac OS X 10.4/10.5/10.6

 FTP használatával

FTP útján történő adatátvitelhez a következő FTP kiszolgálók valamelyike, és egy számla szükséges az FTP kiszolgálóhoz (bejelentkezési név és jelszó).

- Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista vagy Windows 7

A Microsoft Internet Information Services 6.0 FTP szolgáltatása

- Windows XP

A Microsoft Internet Information Server 3.0/4.0 vagy az Internet Information Services 5.0/5.1 FTP szolgáltatása

- Mac OS X

A Mac OS X 10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10/10.4.11/10.5/10.6 FTP szolgáltatása

Az FTP szolgáltatás konfigurációjával kapcsolatos információkért forduljon a rendszergazdájához.

A Szkennelés kiszolgálóra/számítógépbe funkció használatához kövesse az alábbi eljárást.

„Bejelentkezési név és jelszó megerősítése“ 147. oldal



„Adja meg a célhelyet a dokumentum tárolásához“ 149. oldal



„A nyomtatóbeállítások konfigurálása“ 162. oldal



„Szkenelt fájl küldése hálózatba“ 169. oldal

Bejelentkezési név és jelszó megerősítése

SMB használata esetén

A Szkenelés kiszolgálóra/számítógépbe funkcióhoz egy felhasználói számla, és egy hozzá tartozó érvényes, nem üres jelszó szükséges a hitelesítéshez. Erősítse meg a bejelentkezési nevet és jelszót.



Ha nem használ jelszót a bejelentkezéshez, az alábbi eljárással létre kell hoznia egy jelszót a felhasználói számlájához.

Windows XP esetén:

1. Kattintson a **Start — Control Panel (Vezérlőpult) — User Accounts (Felhasználói fiókok)** elemre.

2. Kattintson a **Change an account (Fiók módosítása)** elemre.
3. Válassza ki a számláját.
4. Kattintson a **Create a password (Jelszó létrehozása)** gombra, és adjon a bejelentkezési számlájához jelszót.

Windows Server 2003 esetén:

1. Kattintson a **Start — Administrative Tools (Felügyeleti eszközök) — Computer Management (Számítógép-kezelés)** elemre.
2. Kattintson a **Local Users and Groups (Helyi felhasználók és csoportok)** gombra.
3. Kattintson duplán a **Users (Felhasználók)** gombra.
4. Kattintson az egér jobb gombjával számlára, és válassza a **Set Password (Jelszó megadása)** elemet.

Megjegyzés:

*Ha megjelenik figyelmeztető üzenet, erősítse meg a tartalmát, majd kattintson a **Proceed (Folytatás)** gombra.*

5. Adjon a bejelentkezési számlájához jelszót.

Windows Vista és Windows 7 esetén:

1. Kattintson a **Start — Control Panel (Vezérlőpult)** elemre.
2. Kattintson a **User Accounts and Family Safety (A felhasználói fiókok és a család biztonsága)** elemre.
3. Kattintson a **User Accounts (Felhasználói fiókok)** gombra.
4. Kattintson a **Create a password for your account (Jelszó létrehozása a fiókhoz)** gombra, és adjon a bejelentkezési számlájához jelszót.

Windows Server 2008 és Windows Server 2008 R2 esetén:

1. Kattintson a **Start — Control Panel (Vezérlőpult)** elemre.
2. Kattintson a **User Accounts (Felhasználói fiókok)** gombra.

3. Kattintson a **User Accounts (Felhasználói fiókok)** gombra.
4. Kattintson a **Create a password for your account (Jelszó létrehozása a fiókhoz)** gombra, és adjon a bejelentkezési számlájához jelszót.

Mac OS X 10.4/10.5/10.6 esetén

1. Kattintson a **System Preferences (Rendszerbeállítások) — Accounts (Fiókok)**.
2. Válassza ki a számláját.
3. Válassza a **Change Password (Jelszó módosítása)** elemet.
4. Adja meg a bejelentkezési számlájához tartozó jelszót az **New Password (Új jelszó) (New password (Új jelszó))** Mac OS X 10.6 esetén) ablakban.
5. Adja meg az új jelszót a **Verify (Megerősítés)** ablakban.
6. Kattintson a **Change Password (Jelszó módosítása)** elemre.

A bejelentkezési név és jelszó megerősítése után folytassa a „Adja meg a célhelyet a dokumentum tárolásához“ 149. oldal résszel.

FTP használata esetén

A Szkennelés kiszolgálóra/számítógépbe funkció használatához felhasználói név és jelszó szükséges. A felhasználói nevével és jelszavával kapcsolatban forduljon a rendszergazdájához.

Adja meg a célhelyet a dokumentum tárolásához

SMB használata esetén

Az alábbi eljárással osszon meg egy mappát, amelyben a szkennelt dokumentum tárolva lesz.

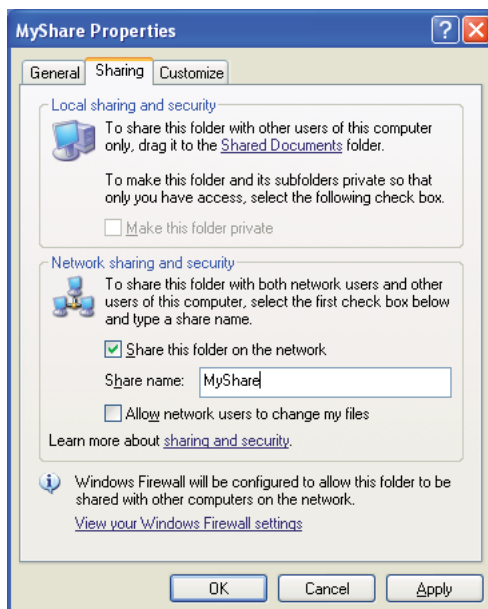
Windows XP Home esetén:

1. Számítógépében hozzon létre egy mappát a kívánt könyvtárban (Példa a mappanévre, **MyShare**).
2. Kattintson az egér jobb gombjával a mappára, és válassza a **Properties (Tulajdonságok)** elemet.

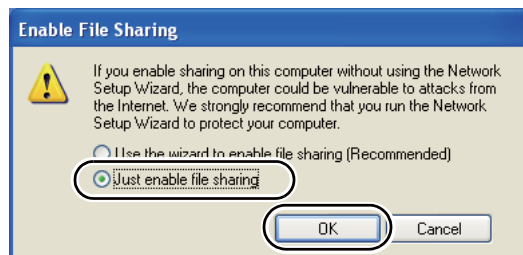
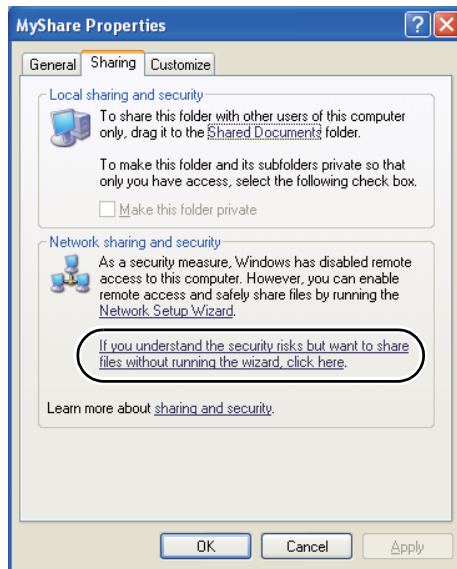
3. Kattintson a **Sharing (Megosztás)** fülre, és válassza a **Share this folder on the network (A mappa megosztása a hálózaton)** lehetőséget.
4. Írja be a megosztott nevet a **Share name (Megosztási név)** mezőbe.

Megjegyzés:

- Jegyezze fel ezt a megosztott nevet, szüksége lesz rá a következő beállítás során.



- ☐ Ha a következő képernyő megjelenik, kattintson a **If you understand the security risks but want to share files without running the wizard, click here** (Ha tisztában van a kockázatokkal, de a varázsló használata nélkül szeretné megosztani a fájlokat, kattintson ide) elemre, válassza a **Just enable file sharing** (A fájlmegosztás engedélyezése) elemet, majd kattintson az **OK** gombra.



- Válassza az **Allow network users to change my files** (Más felhasználók módosíthatják a fájljaimat) lehetőséget.
- Kattintson az **Apply** (Alkalmaz), majd az **OK** gombra.

Megjegyzés:

Almappák hozzáadásához hozzon létre új mappákat a létrehozott megosztott mappában.

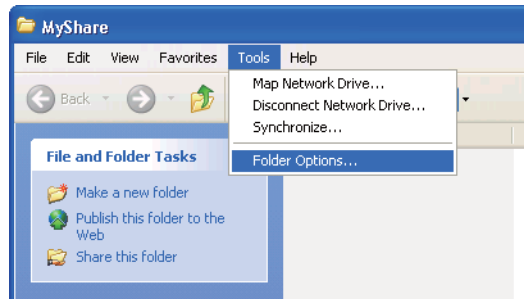
Például: Mappa neve: **MyShare**, második szintű mappa neve: **MyPic**, harmadik szintű mappa neve: **John**

A könyvtárban most a **MyShare\MyPic\John** névnek kell megjelennie.

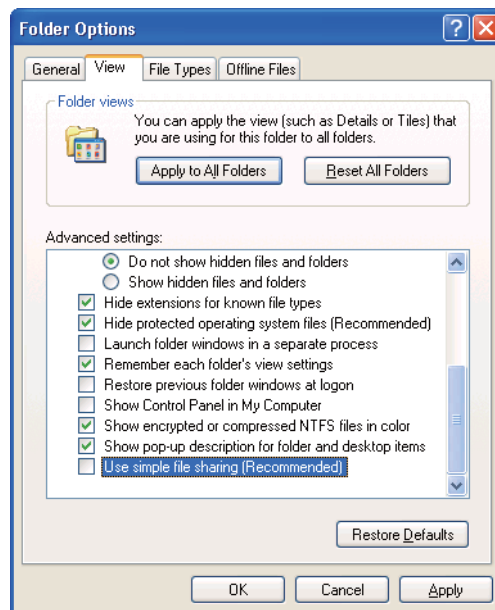
A mappa létrehozása után folytassa a „A nyomtatóbeállítások konfigurálása” 162. oldal résszel.

Windows XP Professional Edition esetén:

1. Számítógépében hozzon létre egy mappát a kívánt könyvtárban (Példa a mappanévre, **MyShare**), kattintson duplán a mappára.
2. Válassza a **Folder Options (Mappa beállításai)** lehetőséget a **Tools (Eszközök)** ablakban.



3. Kattintson a **View (Nézet)** fülre, és törölje a **Use simple file sharing (Recommended) (Egyszerű fájlmegosztás használata (ajánlott))** jelölőnégyzetet.

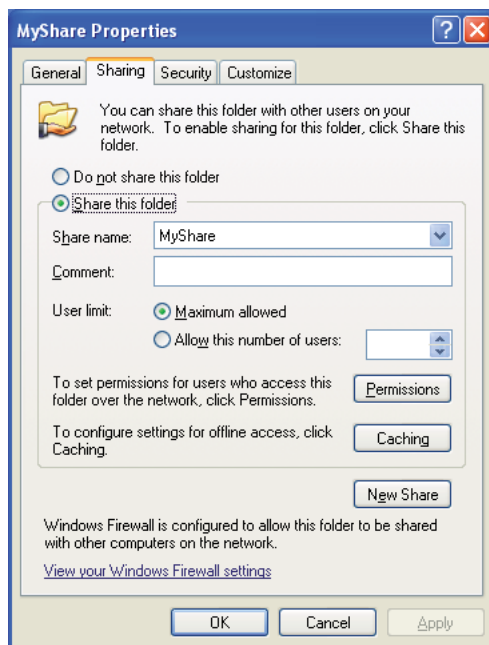


4. Kattintson az **OK** gombra, és zárja be az ablakot.
5. Kattintson az egér jobb gombjával a mappára, és válassza a **Properties (Tulajdonságok)** elemet.

- Válassza a **Sharing (Megosztás)** fület, és válassza a **Share this folder (Mappa megosztása)** lehetőséget.
- Írja be a megosztott nevet a **Share name (Megosztási név)** mezőbe.

Megjegyzés:

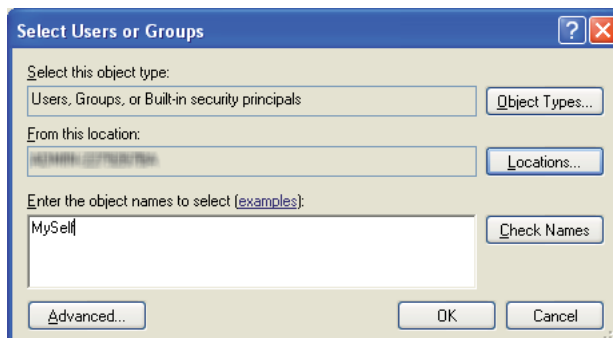
Jegyezze fel ezt a megosztott nevet, szüksége lesz rá a következő beállítás során.



- Kattintson a **Permissions (Engedélyek)** elemre, és engedélyezze a mappába történő írást.
- Kattintson az **Add (Hozzáadás)** gombra.
- Keresse ki a felhasználó bejelentkezési nevét az **Advanced (Speciális)** gombra kattintva, vagy írja be a felhasználó bejelentkezési nevét az **Enter the object names to select (Írja be a kijelölendő objektumok nevét)** mezőbe, és a **Check Names (Névelenőrzés)** gombra kattintva erősítse meg (Példa felhasználói bejelentkezési névre, **MySelf**).

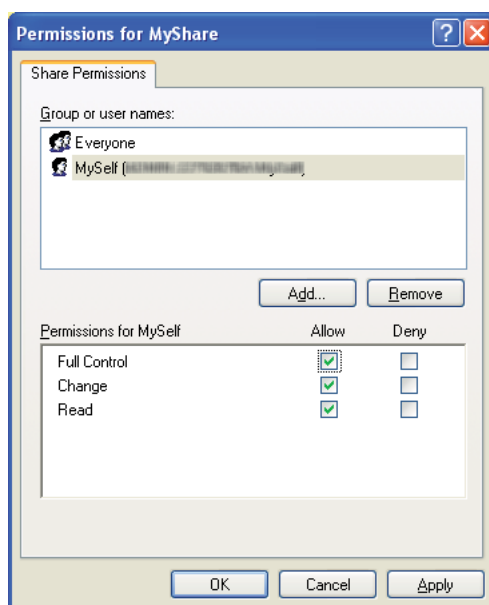
Megjegyzés:

Ne használja az **Everyone (Mindenk)** szót bejelentkezési névként.



11. Kattintson az **OK** gombra.

12. Adja meg az éppen megadott bejelentkezési nevet. Jelölje be a **Full Control (Teljes hozzáférés)** négyzetet. Ezzel jogosultságot nyer a dokumentum mappába történő elküldésére.



13. Kattintson az **OK** gombra.

14. Kattintson az **Apply (Alkalmaz)**, majd az **OK** gombra.

Megjegyzés:

Almappák hozzáadásához hozzon létre új mappákat a létrehozott megosztott mappában.

Például: Mappa neve: **MyShare**, második szintű mappa neve: **MyPic**, harmadik szintű mappa neve: **John**

A könyvtárban most a **MyShare\MyPic\John** névnek kell megjelennie.

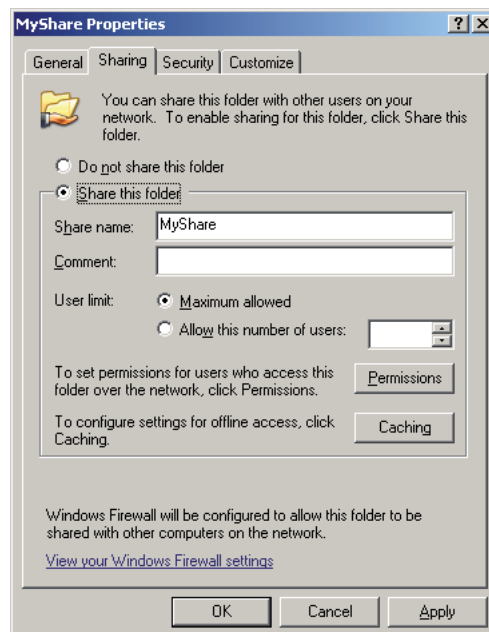
A mappa létrehozása után folytassa a „A nyomtatóbeállítások konfigurálása” 162. oldal résszel.

Windows Server 2003 esetén

1. Számítógépében hozzon létre egy mappát a kívánt könyvtárban (Példa a mappanévre, **MyShare**).
2. Kattintson az egér jobb gombjával a mappára, és válassza a **Properties (Tulajdonságok)** elemet.
3. Kattintson a **Sharing (Megosztás)** fülre, és válassza a **Share this folder (Mappa megosztása)** lehetőséget.
4. Írja be a megosztott nevet a **Share name (Megosztási név)** mezőbe.

Megjegyzés:

Jegyezze fel ezt a megosztott nevet, fel kell majd használnia a következő beállítás során.

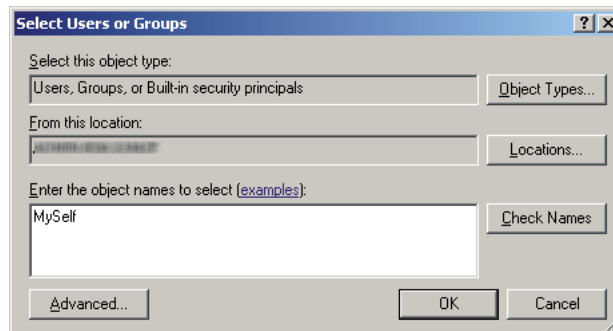


5. Kattintson a **Permissions (Engedélyek)** elemre, és engedélyezze a mappába történő írást.

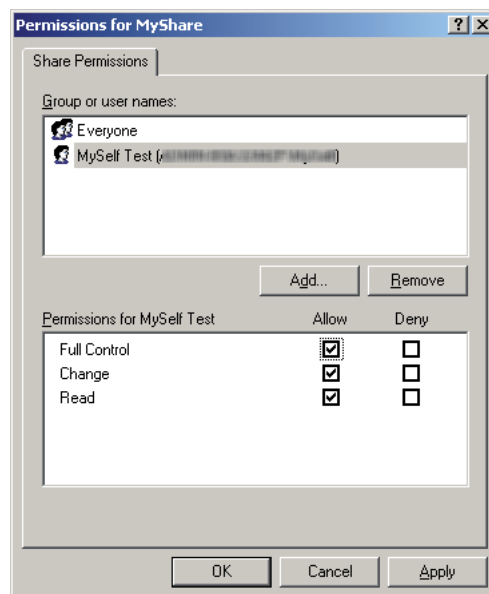
6. Kattintson az **Add (Hozzáadás)** gombra.
7. Keresse ki a felhasználó bejelentkezési nevét az **Advanced (Speciális)** gombra kattintva, vagy írja be a felhasználó bejelentkezési nevét az **Enter the object names to select (Írja be a kijelölendő objektumok nevét)** mezőbe, és a **Check Names (Névellenőrzés)** gombra kattintva erősítse meg (Példa felhasználói bejelentkezési névre, **MySelf**).

Megjegyzés:

Ne használja az **Everyone (Mindenki)** szót bejelentkezési névként.



8. Kattintson az **OK** gombra.
9. Adja meg az éppen megadott bejelentkezési nevet. Jelölje be a **Full Control (Teljes hozzáférés)** négyzetet. Ezzel jogosultságot nyer a dokumentum mappába történő elküldésére.



10. Kattintson az **OK** gombra.
11. Szükség szerint konfigurálja a többi beállítást, és kattintson az **Apply (Alkalmaz)**, majd az **OK** gombra.

Megjegyzés:

Almappák hozzáadásához hozzon létre új mappákat a létrehozott megosztott mappában.

Például: Mappa neve: **MyShare**, második szintű mappa neve: **MyPic**, harmadik szintű mappa neve: **John**

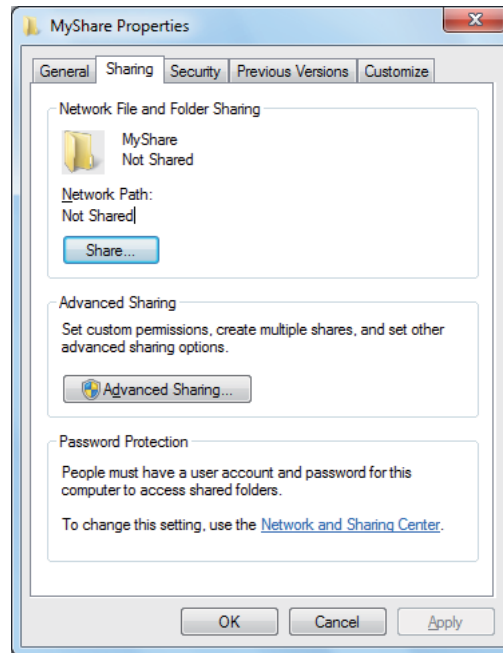
A könyvtárban most a **MyShare\MyPic\John** névnek kell megjelennie.

A mappa létrehozása után folytassa a „A nyomtatóbeállítások konfigurálása“ 162. oldal résszel.

Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 esetén

1. Számítógépében hozzon létre egy mappát a kívánt könyvtárban (Példa a mappanévre, **MyShare**).
2. Kattintson az egér jobb gombjával a mappára, és válassza a **Properties (Tulajdonságok)** elemet.
3. Kattintson a **Sharing (Megosztás)** fülre, és válassza az **Advanced Sharing (Speciális megosztás)** lehetőséget.

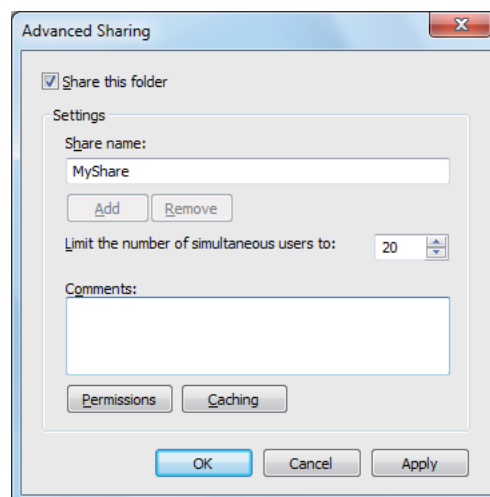
Ha Windows Vista rendszerben megjelenik a **User Account Control (Felhasználói fiókok felügyelete)** párbeszédablak, kattintson a **Continue (Folytatás)** gombra.



4. Jelölje be a **Share this folder (A mappa megosztása)** négyzetet.
5. Írja be a megosztott nevet a **Share name (Megosztási név)** mezőbe.

Megjegyzés:

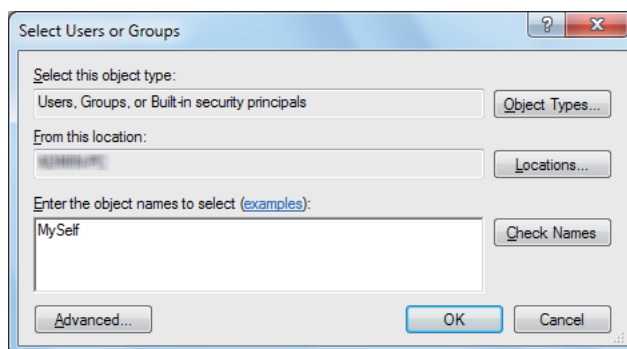
Jegyezze fel ezt a megosztott nevet, fel kell majd használnia a következő beállítás során.



6. Kattintson a **Permissions (Engedélyek)** elemre, és engedélyezze a mappába történő írást.
7. Kattintson az **Add (Hozzáadás)** gombra.
8. Keresse ki a felhasználó bejelentkezési nevét az **Advanced (Speciális)** gombra kattintva, vagy írja be a felhasználó bejelentkezési nevét az **Enter the object names to select (Írja be a kijelölendő objektumok nevét)** mezőbe, és a **Check Names (Névelőrzés)** gombra kattintva erősítse meg (Példa felhasználói bejelentkezési névre, **MySelf**).

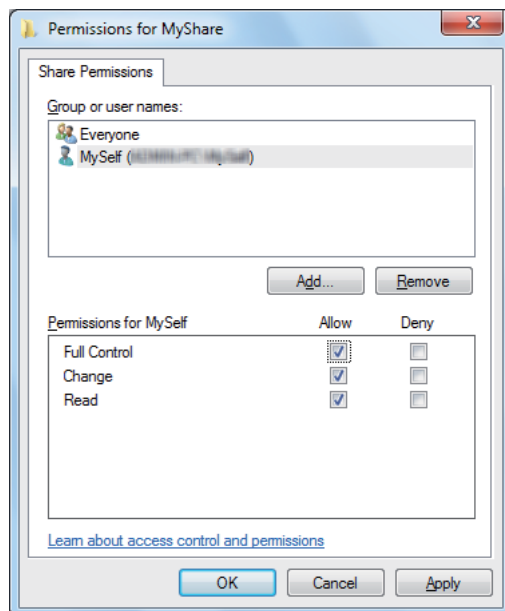
Megjegyzés:

Ne használja az **Everyone (Mindenki)** szót bejelentkezési névként.



9. Kattintson az **OK** gombra.

10. Adja meg az éppen megadott bejelentkezési nevet. Jelölje be a **Full Control (Teljes hozzáférés)** négyzetet. Ezzel jogosultságot nyer a dokumentum mappába történő elküldésére.



11. Kattintson az **OK** gombra.
12. Az **OK** gombra kattintva lépjen ki az **Advanced Sharing (Speciális megosztás)** párbeszédablak.
13. Kattintson a **Close (Bezárás)** gombra.

Megjegyzés:

Almappák hozzáadásához hozzon létre új mappákat a létrehozott megosztott mappában.

Például: Mappa neve: **MyShare**, második szintű mappa neve: **MyPic**, harmadik szintű mappa neve: **John**

A könyvtárban most a **MyShare\MyPic\John** névnek kell megfelelnie.

A mappa létrehozása után folytassa a „A nyomtatóbeállítások konfigurálása” 162. oldal résszel.

Mac OS X 10.4 esetén:

1. Válassza a **Go (Ugrás)** menü **Home (Saját)** parancsát.
2. Kattintson duplán a **Public (Nyilvános)** gombra.

3. Hozzon létre egy mappát (Példa a mappanévre, **MyShare**).

Megjegyzés:

Jegyezze fel a mappa nevét, fel kell majd használnia a következő beállítás során.

4. Nyissa meg a **System Preferences (Rendszerbeállítások)** ablakot, és kattintson a **Sharing (Megosztás)** elemre.
5. Válassza ki a **Personal File Sharing (Személyes fájl megosztása)** és a **Windows Sharing (Windows megosztás)** jelölőnégyzetet.

Mac OS X 10.5/10.6 esetén:

1. Számítógépében hozzon létre egy mappát a kívánt könyvtárban (Példa a mappanévre, **MyShare**).

Megjegyzés:

Jegyezze fel a mappa nevét, fel kell majd használnia a következő beállítás során.

2. Válassza ki a létrehozott mappát, és válassza ki a **Get Info (Adatszerzés)** elemet a **File (Fájl)** menüből.
3. Jelölje be a **Shared Folder (Megosztott mappa) (Shared folder (Megosztott mappa)** Mac OS X 10.6 esetén) jelölőnégyzetet.
4. Nyissa meg a **Sharing & Permissions (Megosztás és engedélyek)** ablakot.
5. Kattintson a plusz (+) jelre.
6. Válassza ki a megosztani kívánt számlát, és kattintson az **Select (Kiválasztás)** gombra.
7. Állítsa a számla **Privilege (Engedély)** beállítását **Read & Write (Olvasás és írás)** értékre.
8. Szükség szerint ismétlje az 5. – 7. lépést, és zárja be az ablakot.
9. Nyissa meg a **System Preferences (Rendszerbeállítások)** ablakot, és kattintson a **Sharing (Megosztás)** elemre.
10. Jelölje be a **File Sharing (Fájlmegosztás)** jelölőnégyzetet, majd kattintson az **Options (Beállítások)** gombra.

11. Jelölje be a **Share files and folders using SMB (SMB-alapú megosztás) (Share files and folders using SMB (Windows) ((SMB-alapú megosztás) (Windows))** Mac OS X 10.6 esetén) jelölőnégyzetet és a számlája nevét.
12. Adja meg a számlája jelszavát, és kattintson az **OK** gombra.
13. Kattintson a **Done (Kész)** gombra.

FTP használata esetén

A dokumentum tárolásának a célhelyével kapcsolatban forduljon a rendszergazdjához.

A nyomtatóbeállítások konfigurálása

A nyomtató beállításait konfigurálhatja a Szkennelés kiszolgálóra/számítógépbe funkció EpsonNet Config vagy az Address Book Editor eszközökkel történő használatához.

A következő eljárás a példához Windows XP rendszert használ.

Az EpsonNet Config programból

1. Indítsa el a webböngészőjét.
2. Adja meg a nyomtató IP-címét a címsorban, majd nyomja meg az **Enter** gombot.

Megjelenik a nyomtató weboldala.

Megjegyzés:

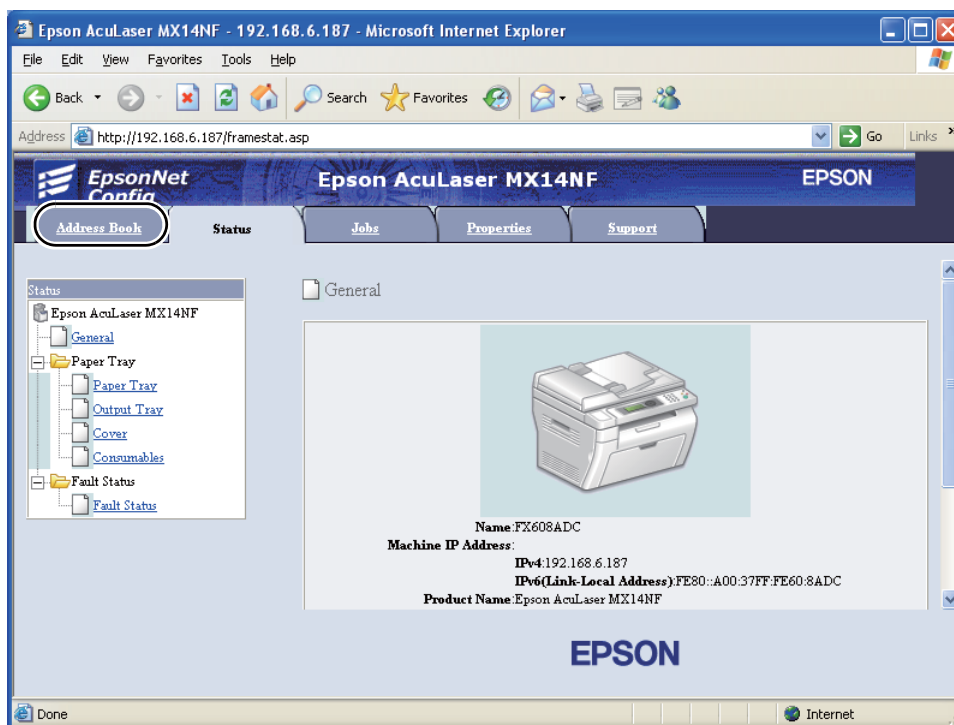
A nyomtató IP-címének a megállapításáról bővebben a „IP-beállítások ellenőrzése“ 48. oldal részben olvashat.

3. Kattintson az **Address Book** fülre.

Ha szükség van felhasználói névre és jelszóra, adja meg a helyes felhasználói nevet és jelszót.

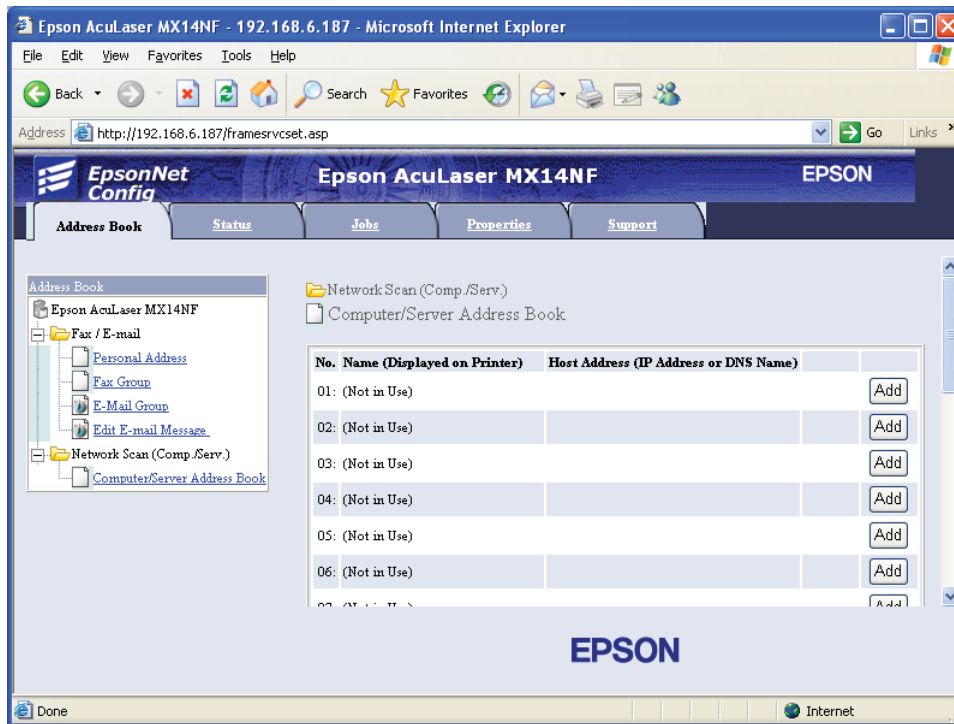
Megjegyzés:

Az alapértelmezett azonosító és a jelszó egyaránt üres (NULL).



4. Az **Network Scan (Comp./Serv.)** részben kattintson a **Computer/Server Address Book** elemre.

5. Válasszon egy nem használt számot, és kattintson az **Add** gombra.

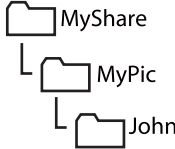


Megjelenik az **Add Network Scan Address** oldal.

No.	01
1— Name (Displayed on Printer)	<input type="text"/>
2— Network Type	* Sever FTP <input type="button" value="v"/>
3— Host Address (IP Address or DNS Name)	<input type="text"/>
4— Port Number	<input type="text"/> FTP(21, 5000 - 65535), SMB(139, 5000 - 65535)
5— Login Name (if required by host)	<input type="text"/>
6— Login Password	<input type="text"/>
7— Re-enter Password	<input type="text"/>
8— Name of Shared Directory	<input type="text"/>
	e.g. SMB(Share, Sharefolder)
9— Subdirectory Path (optional)	<input type="text"/>

A mezők kitöltésénél adja meg a következő adatokat:

1	Name (Displayed on Printer)	Adjon meg egy felhasználóbarát nevet, amely megjelenik majd az Address Book listájában.
2	Network Type	Ha FTP kiszolgálót használ, válassza a Server FTP lehetőséget. Válassza a Computer SMB lehetőséget, ha a dokumentumot a számítógépe megosztott mappájában kívánja elmenteni.
3	Host Address (IP Address or DNS Name)	Adja meg a számítógépe vagy a megosztott FTP kiszolgáló kiszolgálónevét vagy IP-címét. Néhány példa: <input type="checkbox"/> Server FTP esetén: Kiszolgálónév: allomas.pelda.com (allomas: állomásnév, pelda.com: tartománynév) IP-cím: 192.168.1.100 <input type="checkbox"/> Computer SMB esetén: Kiszolgálónév: allomas IP-cím: 192.168.1.100
4	Port Number	Adja meg a kiszolgáló portja nevét. Ha nem biztos az értékekben, megadhatja az alapértelmezett értéket, amely FTP esetén 21, SMB esetén 139.
5	Login Name (if required by host)	Adjon meg a felhasználói fiók nevét, amelynek hozzáférése van a számítógépe vagy az FTP-kiszolgáló megosztott mappájához.
6	Login Password	Írja be az illető bejelentkezési névhez tartozó jelszót. Megjegyzés: Az üres jelszó érvénytelen a Szkennelés számítógépbe funkció használatához. Győződjön meg róla, hogy ismeri a felhasználói fiók érvényes jelszavát. (A jelszó felhasználói fiókhoz történő hozzárendeléséről bővebben a „Bejelentkezési név és jelszó megerősítése” 147. oldal részben olvashat.)
7	Re-enter Password	Adja meg a jelszót újra.
8	Name of Shared Directory	Csak Computer SMB esetén. Windows operációs rendszerben adja meg a fogadó számítógép mappájának a megosztott nevét a szkennelt dokumentum tárolásához. Mac OS rendszerben adja meg a fogadó számítógép mappájának a nevét a szkennelt dokumentum tárolásához.

9	Subdirectory Path (optional)	<p>Computer SMB esetén</p> <p>Ha a szkennelt dokumentumot almappa létrehozása nélkül, közvetlenül a megosztott mappába kívánja elmenteni, hagyja a helyet üresen.</p> <p>Ha a szkennelt dokumentumot a megosztott mappában létrehozott mappába kívánja elmenteni, adja meg az útvonalat az alábbi módon.</p> <p>Például: Megosztott mappa neve: MyShare, második szintű mappa neve: MyPic, harmadik szintű mappa neve: John</p> <p>A könyvtárban most a MyShare\MyPic\John névnek kell megjelennie.</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD MS[MyShare] --- MP[MyPic] MP --- J[John] </pre> </div> <p>Ez esetben adja meg a következő elemet.</p> <p>Kiszolgáló útvonala: MyPic\John</p> <p>Server FTP esetén</p> <p>Adja meg a beszkennelt dokumentum tárolására szánt kiszolgáló útvonalát.</p>
---	-------------------------------------	--

A beállítások konfigurálása után folytassa a „Szkennelt fájl küldése hálózatba“ 169. oldal résszel.

Az Address Book Editorból

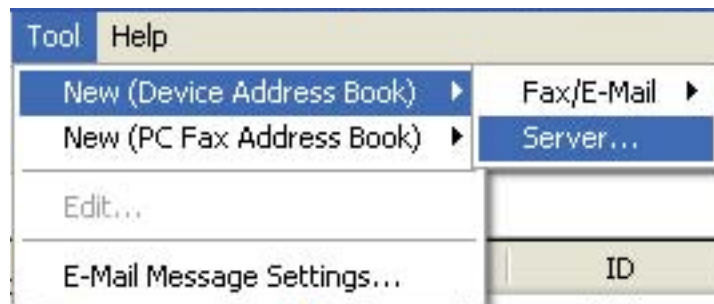
1. Kattintson a **start** — **All Programs (Minden program)** — **EPSON** — az Ön nyomtatója — **Address Book Editor** elemre.

Megjegyzés:

- Ha több fax illesztőprogram van telepítve a számítógépből, megjelenik az eszközválasztó ablak. Ez esetben kattintson a kívánt nyomtató nevére a **Device Name** listán.
- Ha a Panel Lock Set beállítása Enable, megjelenik az **Enter Password** ablak. Ez esetben írja be a megadott jelszót, és kattintson az **OK** gombra.

2. Kattintson az **OK** gombra a „Retrieval Successful“ információs ablakban.

3. Kattintson a **Tool — New (Device Address Book) — Server** elemre.



Megjelenik a **Server Address** párbeszédpanel.

 A screenshot of a dialog box titled 'Server Address - 001'. It contains several input fields and options, numbered 1 through 10 on the left side:

- 1: Name (text input)
- 2: Server Type (radio buttons for 'Computer' and 'Server', with 'Computer' selected)
- 3: Computer Settings wizard... (button)
- 4: Server Name / IP Address (text input)
- 5: Share Name (text input)
- 6: Path (text input)
- 7: Login Name (text input)
- 8: Login Password (text input)
- 9: Confirm Login Password (text input)
- 10: Port Number (text input with '139' and a checked 'Use Default Port Number' checkbox)

 At the bottom are 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons.

A mezők kitöltésénél adja meg a következő adatokat:

1	Name	Adjon meg egy felhasználóbarát nevet, amely megjelenik majd az Address Book listájában.
2	Server Type	Válassza a Computer lehetőséget, ha a dokumentumot a számítógépe megosztott mappájában kívánja elmenteni. Ha FTP kiszolgálót használ, válassza a Server lehetőséget.

3	Computer Settings wizard	<p>Csak Computer esetén.</p> <p>A gombra kattintva megnyílik a varázsló képernyője, amely végigkíséri az eljárás több lépésén.</p> <p>A varázsló lépéseinek a befejezése után automatikusan megtörténik a Server Address beállításainak a konfigurációja. További tudnivalókat a Help gombra kattintva talál.</p>
4	Server Name / IP Address	<p>Adja meg a számítógépe vagy a megosztott FTP kiszolgáló kiszolgálónevét vagy IP-címét.</p> <p>Néhány példa:</p> <p><input type="checkbox"/> Computer esetén: Kiszolgálónév: allomas IP-cím: 192.168.1.100</p> <p><input type="checkbox"/> Server esetén: Kiszolgálónév: allomas.pelda.com (allomas: állomásnév, pelda.com: tartománynév) IP-cím: 192.168.1.100</p>
5	Share Name	<p>Csak Computer esetén.</p> <p>Adja meg a fogadó számítógép megosztott mappájának a nevét.</p>
6	Path	<p>Computer esetén</p> <p>Ha a szkennelt dokumentumot almappa létrehozása nélkül, közvetlenül a megosztott mappába kívánja elmenteni, hagyja a helyet üresen.</p> <p>Ha a szkennelt dokumentumot a megosztott mappában létrehozott mappába kívánja elmenteni, adja meg az útvonalat az alábbi módon.</p> <p>Például: Megosztott mappa neve: MyShare, második szintű mappa neve: MyPic, harmadik szintű mappa neve: John</p> <p>A könyvtárban most a MyShare\MyPic\John névnek kell megjelennie.</p> <div data-bbox="954 1395 1129 1549" style="text-align: center;"> <pre> graph TD MS[MyShare] --- MP[MyPic] MP --- J[John] </pre> </div> <p>Ez esetben adja meg a következő elemet.</p> <p>Útvonal: \MyPic\John</p> <p>Server esetén</p> <p>Adja meg a beszkenelt dokumentum tárolására szánt útvonalat.</p>
7	Login Name	<p>Adjon meg a felhasználói fiók nevét, amelynek hozzáférése van a számítógépe vagy az FTP-kiszolgáló megosztott mappájához.</p>

8	Login Password	Írja be az illető bejelentkezési névhez tartozó jelszót. Megjegyzés: Az üres jelszó érvénytelen a Szkennelés kiszolgálóra/számítógépbe funkció használatához. Győződjön meg róla, hogy ismeri a felhasználói fiók érvényes jelszavát. (A jelszó felhasználói fiókhoz történő hozzárendeléséről bővebben a „Bejelentkezési név és jelszó megerősítése” 147. oldal részben olvashat.)
9	Confirm Login Password	Adja meg a jelszót újra.
10	Port Number	Adja meg a port nevét. Ha nem biztos az értékekben, megadhatja az alapértelmezett értéket, amely SMB esetén 139, FTP esetén 21.

A beállítások konfigurálása után folytassa a „Szkennelt fájl küldése hálózatba” 169. oldal résszel.





Szkennelt fájl küldése hálózatba

1. Töltse a dokumentumokat az ADA-ba színükkel lefelé és a felső élükkel előre, vagy helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre.

Lásd még:

„Másolat készítése az ADA használatával (csak Epson AcuLaser MX14NF)” 123. oldal


„Másolatok készítése dokuüvegről” 121. oldal

2. Nyomja meg a  (**Scan**) gombot.
3. Válassza ki a Scan to Network lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
4. Válassza ki a Scan to lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
5. Válassza ki a Computer(Net), a Server(FTP), vagy a Search Address Book lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.

Computer(Net): A beszkennelt képet a számítógépbe menti SMB protokoll használatával.

Server(FTP): A beszkennelt képet kiszolgálóra menti FTP protokoll használatával.

Search Address Book: Válassza ki a kiszolgáló Address Book programban regisztrált címét.

6. Válassza ki szkennelt fájl mentésének a célhelyét, majd nyomja meg az  gombot.
7. Szükség szerint válassza ki a szkennelési beállításokat.

8. A beszkennelt fájlokat a  (**Start**) gomb megnyomásával küldheti el.

Szkennelés USB tárolóeszköze

A Scan to USB Memory funkció lehetővé teszi a dokumentumok szkennelését, és a beszkennelt adatok USB tárolóegységre történő mentését. A dokumentumok szkenneléséhez és mentéséhez kövesse az alábbi lépéseket:

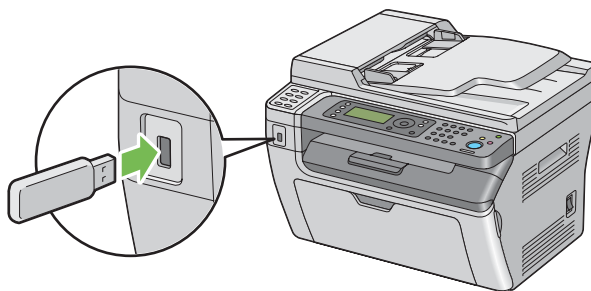
1. Az Epson AcuLaser MX14NF esetében töltsa a dokumentumokat az ADA-ba színükkel lefelé és a felső élükkel előre, vagy helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja be a dokumentumfedelelet.

Az Epson AcuLaser MX14 esetében helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja be a dokumentumfedelelet.



Lásd még:


- „Másolat készítése az ADA használatával (csak Epson AcuLaser MX14NF)“ 123. oldal
- „Másolatok készítése dokuüvegről“ 121. oldal


2. Helyezze az USB tárolóeszközt a nyomtató elülső USB portjába.




Megjelenik az USB Memory oldal.

3. Válassza ki a Scan to lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
4. Válassza ki a Save to USB Drive lehetőséget, vagy egy mappát a fájl mentésére, majd nyomja meg az  gombot.

5. Szükség szerint válassza ki a szkennelési beállításokat.
6. Nyomja meg a  (**Start**) gombot.

Ha a dokuüveget használja, a képernyőn megjelenik a további oldalakra vonatkozó kérdés. Válassza ki a **No** vagy a **Yes** lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.

Ha a **Yes** lehetőséget választotta, helyezze a következő oldalt a dokuüvegre, válassza ki a **Continue** gombot, és nyomja meg az  gombot.

Beszkenelt képet tartalmazó e-mail küldése (csak Epson AcuLaser MX14NF)

Ha egy beszkenelt képet tartalmazó e-mailt kíván küldeni, kövesse az alábbi lépéseket:

- Állítsa össze az e-mail Address Book listáját az EpsonNet Config eszköz segítségével. A további részleteket lásd: „A fax/e-mail Address Book listájának az összeállítása“ 171. oldal.

A fax/e-mail Address Book listájának az összeállítása

A következő eljárás a példához Windows XP rendszert használ.

1. Indítsa el a webböngészőjét.
2. Adja meg a nyomtató IP-címét a címsorban, majd nyomja meg az **Enter** gombot.

Megjelenik a nyomtató weboldala.

Megjegyzés:

A nyomtató IP-címének a megállapításáról bővebben a „IP-beállítások ellenőrzése“ 48. oldal részben olvashat.

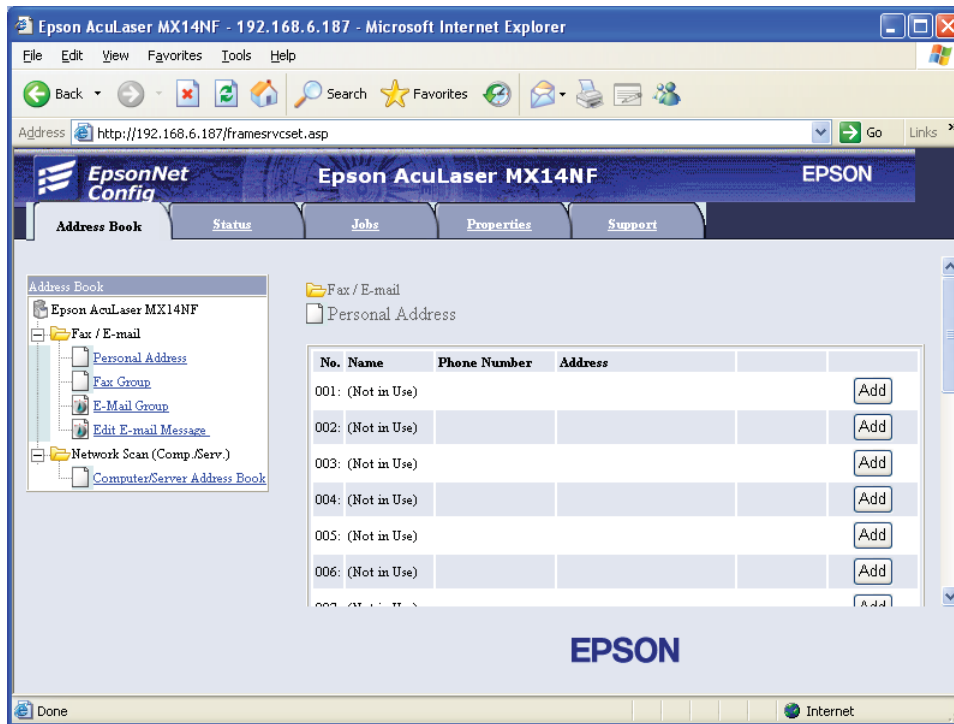
3. Kattintson az **Address Book** fülre.

Ha szükség van felhasználói névre és jelszóra, adja meg a helyes felhasználói nevet és jelszót.

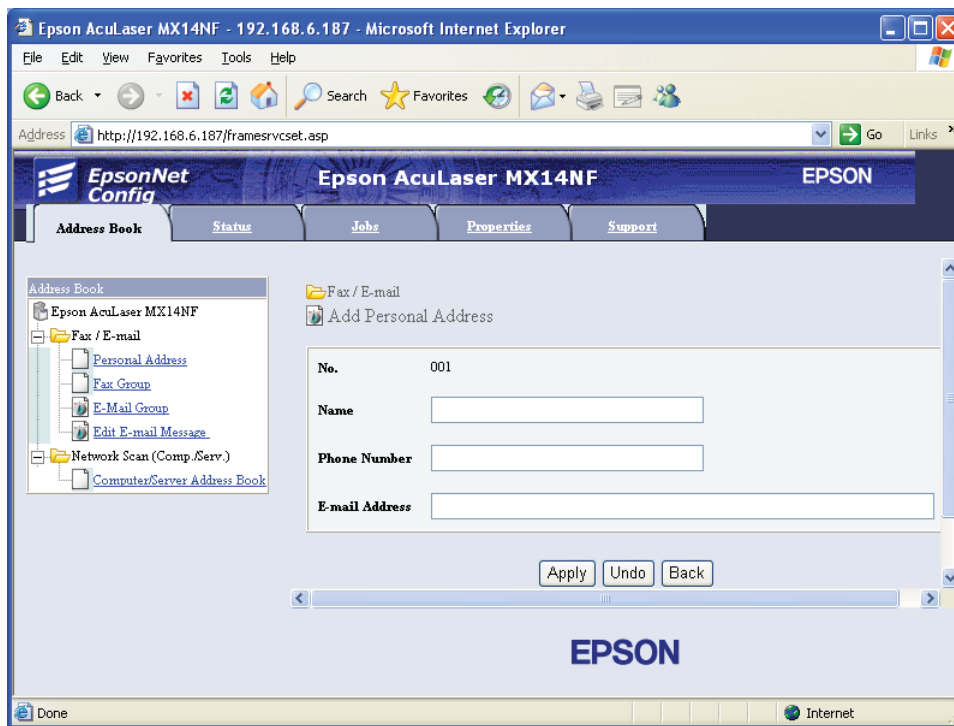
Megjegyzés:

Az alapértelmezett azonosító és a jelszó egyaránt üres (NULL).

4. Az **Fax / E-mail** részben kattintson a **Personal Address** elemre.



5. Válasszon egy nem használt számot, és kattintson az **Add** gombra.



Megjelenik az **Add Personal Address** oldal.

6. A **Name**, **Phone Number** és az **E-mail Address** mezőkben adja meg a nevet, telefonszámot és az e-mail címet.
7. Kattintson az **Apply** gombra.

Beszkennt képet tartalmazó e-mail küldése





Megjegyzés:


A Szkenelés e-mailbe funkció használatához először be kell állítania az SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) kiszolgáló adatait. Az SMTP az e-mail küldéshez használt protokoll. További tudnivalókat az *EpsonNet Config Help*.


1. Töltse a dokumentumokat az ADA-ba színükkel lefelé és a felső élükkel előre, vagy helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre.

Lásd még:

- ❑ „Másolat készítése az ADA használatával (csak Epson AcuLaser MX14NF)“ 123. oldal
- ❑ „Másolatok készítése dokuüvegről“ 121. oldal

2. Nyomja meg a  (**Scan**) gombot.
3. Válassza ki a Scan to E-Mail lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
4. Válassza ki az E-Mail to lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
5. Válassza ki az alábbiakban feltüntetett beállításokat, majd nyomja meg az  gombot.

Keypad: Írja be közvetlenül az e-mail címet, és nyomja meg az  gombot.


Address Book: Válassza ki az e-mail Address Book listájában regisztrált e-mail címet, és nyomja meg az  gombot.

E-Mail Group: Válassza ki az e-mail csoportok listájában regisztrált e-mail csoportot, és nyomja meg az  gombot.

Search Address Book: Adja meg az e-mail Address Book listájában keresni kívánt szöveget, és nyomja meg az  gombot. Válasszon egy e-mail címet a listából, és nyomja meg az  gombot.

Megjegyzés:

Ha a kezelőpultról ki kívánja választani az Address Book listát, előzőleg regisztrálni kell a felhasználókat.

6. Szükség szerint válassza ki a szkennelési beállításokat.
7. Az e-mailt a  (**Start**) gomb megnyomásával küldheti el.

Szkennelési beállítások megváltoztatása

Alapértelmezett szkennelési beállítások módosítása

Az összes alapértelmezett beállítás teljes listáját a „Defaults Settings“ 240. oldal részben találja.

A szkennelt kép fájl típusának a beállítása

A szkennelt kép fájl típusának a meghatározása:

1. Nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki a `Defaults Settings` lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a `Scan Defaults` lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a `File Format` lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza ki a típust, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Rendelkezésre álló típusok:

- PDF (gyári alapértelmezés)
- TIFF
- JPEG

A színes üzemmód beállítása

Egy képet színesben vagy fekete-fehérben szkennelhet. A fekete-fehér típus kiválasztása jelentősen csökkenti a beszkennt képek fájl méretét. Egy színesben szkennelt kép nagyobb fájl méretet eredményez, mint ugyanaz a kép fekete-fehérben.

1. Nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki a `Defaults Settings` lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a `Scan Defaults` lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a `Color` lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza ki a következő lehetőségek valamelyikét, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 - `Black & White`: A szkennelés fekete-fehér üzemmódban történik. Ez csak akkor érhető el, ha a `File Format` értéke PDF vagy TIFF.
 - `Grayscale`: A szkennelés szürkeárnyalatos üzemmódban történik.
 - `Color`: A szkennelés színes üzemmódban történik. (gyári alapértelmezés)

- Color (Photo):** A szkennelés színes üzemmódban történik. Fényképszerű képekhez alkalmas.

A szkennelés felbontásának a beállítása

Lehet, hogy a beszkenelt kép rendeltetésétől függően meg szeretné változtatni a szkennelés felbontását. A szkennelés felbontása hatással van a beszkenelt kép méretére és minőségére is. Minél nagyobb a szkennelés felbontása, annál nagyobb lesz a fájl mérete.

A szkennelés felbontásának a kiválasztása:

1. Nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki a **Defaults Settings** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a **Scan Defaults** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a **Resolution** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza ki a következő lehetőségek valamelyikét, majd nyomja meg az **OK** gombot:
 - 200 × 200dpi:** A legkisebb felbontást, és a legkisebb fájl méretet eredményezi. (gyári alapértelmezés)
 - 300 × 300dpi:** Közepes felbontást, és közepes fájl méretet eredményez.
 - 400 × 400dpi:** Nagy felbontást, és nagy fájl méretet eredményez.
 - 600 × 600dpi:** A legnagyobb felbontást, és a legnagyobb fájl méretet eredményezi.

Eredeti méretének beállítása

Az eredeti méretének a megadása:

1. Nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki a **Defaults Settings** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a **Scan Defaults** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a **Document Size** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válasszon ki egy konkrét papírméretet a szkennelni kívánt terület meghatározásához, és nyomja meg az **OK** gombot. A gyári alapértelmezett beállítás az A4.

A különböző hátterek automatikus elnyomása

A sötét hátterű dokumentumok, például újságok szkennelésénél a nyomtató automatikusan érzékelheti a hátteret, és a kép nyomtatásánál kifehérítheti azt.

Az automatikus elnyomás be- és kikapcsolása:

1. Nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki a `Defaults Settings` lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a `Scan Defaults` lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a `Auto Exposure` lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza ki az `On` vagy az `Off` lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot. A gyári alapértelmezett beállítás az `On`.

A szkennelési beállítások megváltoztatása egyéni munkához

Szkennelés számítógépre

A szkennelési beállítás átmeneti megváltoztatása számítógépbe történő szkennelésnél:







1. Nyomja meg a **Scan** gombot.
2. Az Epson AcuLaser MX14NF esetében válassza ki a szkennelés célhelyét, és nyomja meg az **OK** gombot.

Az Epson AcuLaser MX14 esetében válassza a `Scan to Computer(USB)` lehetőséget, és nyomja meg az **OK** gombot.

3. Válassza ki a kívánt menüelemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a kívánt beállítást, vagy a numerikus billentyűzet segítségével írja be az értéket, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Szükség szerint ismétlje meg a 3. és 4. lépést.
6. A **Start** gomb megnyomásával kezdje meg a szkennelést.

A beszkennelt kép küldése e-mailben (csak Epson AcuLaser MX14NF)

A szkennelési beállítás átmeneti megváltoztatása a beszkennelt kép e-mailben történő küldésénél:

1. Nyomja meg a  (**Scan**) gombot.
2. Válassza ki a **Scan to E-Mail** lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
3. Válassza ki az e-mail címzettjét, majd nyomja meg az  gombot.
4. Válassza ki a kívánt menüelemet, majd nyomja meg az  gombot.
5. Válassza ki a kívánt beállítást, vagy a numerikus billentyűzet segítségével írja be az értéket, majd nyomja meg az  gombot.
6. Szükség szerint ismétlje meg a 4. és 5. lépést.
7. A  (**Start**) gomb megnyomásával kezdje meg a szkennelést.

Fejezet 8

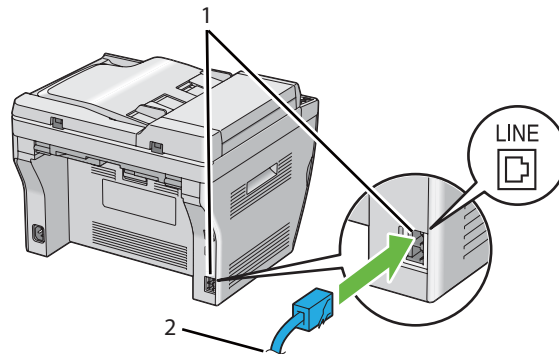
Faxolás (Csak Epson AcuLaser MX14NF)

A telefonvonal csatlakoztatása

Megjegyzés:

Ne csatlakoztassa a nyomtatót közvetlenül DSL (digital subscriber line – digitális előfizetői vonal) vonalhoz. Ezzel károsíthatja a nyomtatót. DSL vonal használatához megfelelő DSL-szűrőre van szükség. DSL-szűrővel kapcsolatban vegye fel a kapcsolatot a szolgáltatójával.

1. A telefonvonal kábelének egyik végét dugja fali csatlakozó konnektorába, a másik végét egy aktív fali csatlakozóba.

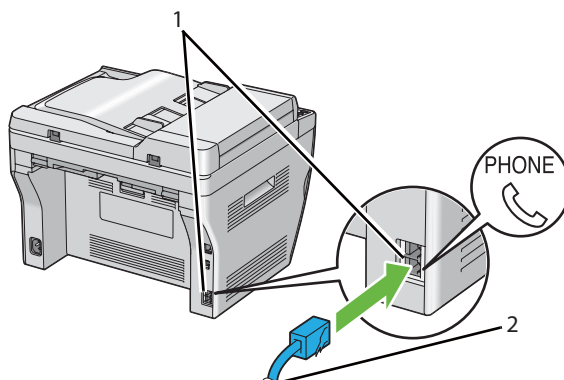


1	Fali csatlakozó konnektora
2	A fali csatlakozóhoz

Megjegyzés:

Olyan telefonkábelrel használjon, amelynek négy kontaktusa van. A nyomtatóhoz mellékelt kábelnek négy kontaktusa van. Azt tanácsoljuk, hogy a kábelt olyan csatlakozóaljzatba dugja, amelynek szintén négy kontaktusa van.

2. A telefon és/vagy üzenetrögzítő nyomtatóhoz történő csatlakoztatásához dugja a telefon vagy üzenetrögzítő kábelét a telefon csatlakozójába (PHONE).



1	Telefoncsatlakozó
2	Külső telefonhoz vagy üzenetrögzítőhöz

Fax kezdeti beállítások konfigurálása

A régió beállítása

Be kell állítania a régiót, ahol a nyomtató fax-szolgáltatását használni fogja.

1. Nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki az **Admin Menu** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a **Fax Settings** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a **Region** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza ki a régiót, ahol a nyomtatót használni fogja, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Győződjön meg róla, hogy megjelent a **Restart System** üzenet, válassza ki a **Yes** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A nyomtató automatikusan újraindul, hogy a beállítások érvénybe lépjenek.

Megjegyzés:

Ha konfigurálja a régió beállítását, a berendezésben regisztrált adatok inicializálódnak.

A nyomtató azonosítójának a beállítása

Bizonyos esetekben fel kell tüntetnie a saját fax-számát a küldött faxokon. A nyomtató azonosítója, amely az Ön telefonszámát, nevét vagy a cége nevét tartalmazza, a nyomtatója által elküldött minden oldal tetején szerepelni fog.

1. Nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki az **Admin Menu** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a **Fax Settings** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a **Your Fax Number** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Adja meg a fax-számát a numerikus billentyűzet segítségével.

Megjegyzés:

Ha hibásan írja be valamelyik számot, a **C (Clear)** gomb megnyomásával törölheti az utolsó számjegyet.

6. Ha az LCD panelen lévő szám helyes, nyomja meg az **OK** gombot.
7. Válassza ki a **Company Name** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
8. Adja meg a nevét vagy a cége nevét a numerikus billentyűzet segítségével.

Az alfanumerikus karaktereket a numerikus billentyűzettel, köztük a speciális szimbólumokat az 1, * és a # gombok segítségével viheti be.





Olvassa el a „A numerikus billentyűzet használata“ 258. oldal részben, hogyan vihet be alfanumerikus karaktereket a numerikus billentyűzet segítségével.

9. Ha az LCD panelen lévő név helyes, nyomja meg az **OK** gombot.
10. Az előző képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Back** gombot.


Idő és dátum beállítása





Megjegyzés:

A nyomtató tápellátásának a kimaradása után lehet, hogy szükséges lesz a helyes idő és dátum visszaállítása.

1. Nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki az Admin Menu lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
3. Válassza ki a System Settings lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
4. Válassza ki a Clock Settings lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
5. Válassza ki a Set Date lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
6. Írja be a numerikus billentyűzettel, vagy válassza ki a helyes dátumot.



Megjegyzés:





Ha hibásan írja be valamelyik számot, nyomja meg a  gombot, és írja be újra.

7. Ha az LCD panelen lévő dátum helyes, nyomja meg az  gombot.
8. Válassza ki a Set Time lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
9. Írja be a numerikus billentyűzettel, vagy válassza ki a pontos időt.
10. Ha az LCD panelen lévő idő helyes, nyomja meg az  gombot.
11. Az előző képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a  (**Back**) gombot.

Az időformátum megváltoztatása

A pontos időt 12- vagy 24-órás formátumban jelenítheti meg.

1. Nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki az Admin Menu lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
3. Válassza ki a System Settings lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.

4. Válassza ki a **Clock Settings** lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
5. Válassza ki a **Time Format** lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
6. Válassza ki a kívánt formátumot, majd nyomja meg az  gombot.
7. Az előző képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a  (**Back**) gombot.

Fax küldése

Nyomtatójából adatokat is küldhet faxon.







Eredeti dokumentum betöltése az ADA-ba

Fontos:

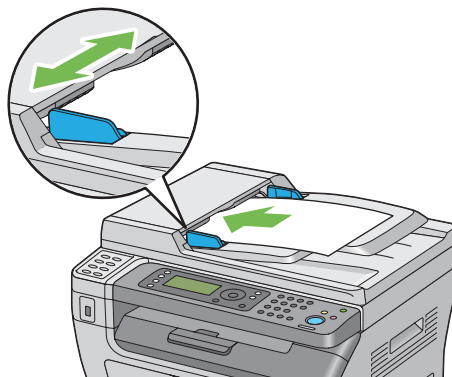
Ne helyezzen 15-nél több lapot az automatikus dokuadagolóba (ADA), és ne engedjen 15-nél több lapot összegyűlni a dokumentumok gyűjtőtálcájába. A dokumentumok gyűjtőtálcáját ürítse ki, mielőtt túllépi a 15 lapot, mert az eredeti dokumentumai károsodhatnak.

Megjegyzés:

- A legjobb szkennelési minőség érdekében – elsősorban szürkeárnyalatú képekhez – az ADA helyett használja inkább a dokuüveget.
- Az alábbi dokumentumok nem tölthetők az ADA-ba. Ezeket mindig a dokuüvegre helyezze.

	Hullámos eredetik		Előlyukasztott papír
	Könnyűsúlyú eredetik		Összehajtott, gyűrött vagy szakadt eredetik
	Felragasztott kivágásokat tartalmazó eredetik		Indigópapír

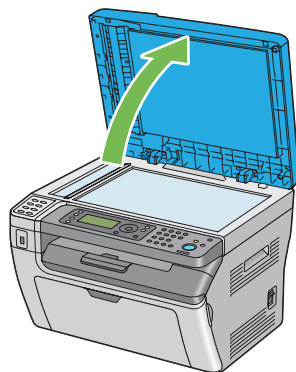
1. Helyezze a dokumentumokat az ADA-ra nyomtatott oldalukkal felfelé és a lapok felső élével előre. Ezután állítsa be a dokumentumvezetőket a megfelelő papírmérethez.



2. Állítsa be a dokumentum felbontását a „Resolution“ 185. oldal alapján.

Eredeti dokumentum betöltése a dokuüvegre

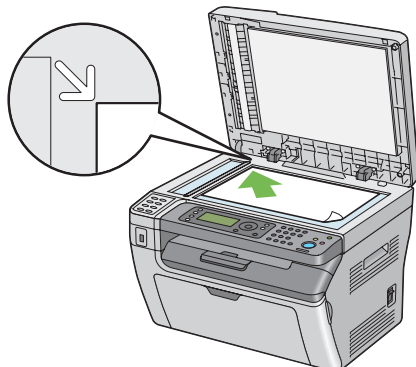
1. Nyissa ki a dokumentumfedelelet.



2. Helyezze a dokumentumot a dokuüvegre a nyomtatott oldalával lefelé, és a regisztrációs vezető segítségével igazítsa a dokuüveg bal felső sarkához.

**Vigyázat:**

Ne fejtse ki túlzott nyomást, ha vastagabb dokumentumot a dokuüvegre kíván rögzíteni. Az üveg eltörhet, és balesetet okozhat.






3. Állítsa be a dokumentum felbontását a „Resolution“ 185. oldal alapján.
4. Csukja be a dokumentumfedelelet.

Megjegyzés:

- Győződjön meg róla, hogy az ADA nem tartalmaz dokumentumot. Az ADA-ban észlelt dokumentumok elsőbbséget élveznek a dokuüvegen lévő dokumentumokkal szemben.
- Ha egy könyv vagy magazin oldalát faxolja, emelje a dokumentumfedelelet addig, amíg a csuklópántok el nem akadnak, és ezután csukja be a dokumentumfedelelet. Ha a könyv vagy magazin vastagabb, mint 20 mm, faxoljon nyitott dokumentumfedéllel.

Resolution

A faxátvitelhez használt felbontási szint megadása:

1. Nyomja meg a  (**Fax**) gombot.
2. Válassza ki a Resolution lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
3. Válassza ki a kívánt menüelemet, majd nyomja meg az  gombot.

Megjegyzés:




- A csillaggal (*) megjelölt értékek a gyárilag megadott alapbeállítás.

Standard *	Normál méretű karaktereket tartalmazó dokumentumokhoz alkalmas.
Fine	Apró betűket vagy vékony vonalakat tartalmazó, vagy mátrixnyomtatóval nyomtatott dokumentumokhoz alkalmas.
Super Fine	Rendkívül finom részleteket tartalmazó dokumentumokhoz alkalmas. A Super Fine mód csak akkor engedélyezett, ha a távoli készülék is támogatja a szuperfinom felbontást.
Ultra Fine	Fényképszerű képeket tartalmazó dokumentumokhoz alkalmas.

- A Super Fine módban szkennelt faxok a fogadó készülék által támogatott legmagasabb felbontásban lesznek továbbítva.

Document Type

Az alapértelmezett dokumentumtípus kiválasztása az aktuális faxfeladathoz:

1. Nyomja meg a  (**Fax**) gombot.
2. Válassza ki a Document Type lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
3. Válassza ki a kívánt beállítást, majd nyomja meg az  gombot.




Megjegyzés:

A csillaggal (*) megjelölt értékek a gyárilag megadott alapbeállítás.

Text *	Szöveget tartalmazó dokumentumokhoz alkalmas.
Photo	Fényképeket tartalmazó dokumentumokhoz alkalmas.

Lighten/Darken

A fax eredeténél világosabbra vagy sötétebbre változtatása a kontraszt módosításával:

1. Nyomja meg a  (**Fax**) gombot.
2. Válassza ki a Lighten/Darken lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
3. Válassza ki a kívánt beállítást, majd nyomja meg az  gombot.

Megjegyzés:

A csillaggal (*) megjelölt értékek a gyárilag megadott alapbeállítás.

Lighter2	A faxot az eredetinel világosabbra változtatja. Sötét nyomatok esetében előnyös.
Lighter1	
Normal *	Standard típusú vagy nyomtatott dokumentumok esetében előnyös.
Darker1	A faxot az eredetinel sötétebbre változtatja. Halvány nyomatok vagy világos ceruzajegyzetek esetében előnyös.
Darker2	

Szünet beszúrása


Egyes telefonrendszereknél először elérési kódot kell tárcsázni, ezután ki kell várni a második tárcsázási hangot. Ehhez szünetet kell beiktatni, hogy az elérési kód érvényesülhessen. Például írja be a 9 elérési kódot, és a telefonszám beírása előtt nyomja meg a **Redial/Pause** gombot. Az LCD-panelen megjelenik a szünetet jelző „-“ karakter.

Automatikus faxküldés

1. Töltse a dokumentumokat az ADA-ba színükkel lefelé és a felső élükkel előre, vagy helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja le a dokumentumfedelelet.

Lásd még:

- „Eredeti dokumentum betöltése az ADA-ba“ 183. oldal
- „Eredeti dokumentum betöltése a dokuüvegre“ 184. oldal

2. Nyomja meg a  (**Fax**) gombot.
3. Állítsa be a dokumentum felbontását a faxolási igényeinek megfelelően.

Lásd még:

- „Resolution“ 185. oldal
- „Lighten/Darken“ 186. oldal

4. A faxszám kiválasztásához a következő módszerek közül választhat:

- ❑ Válassza ki a **Fax to** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot. Válassza ki a **Keypad** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot. Adja meg a távoli faxkészülék faxszámát a numerikus billentyűzet segítségével, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- ❑ Nyomja meg az egyérintős gombot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- ❑ Nyomja meg az **Address Book** gombot, válassza ki az **All Entries**, **Group Dial** vagy a **Search** lehetőséget a ▼ gomb használatával, majd nyomja meg az **OK** gombot.

All Entries	Megjeleníti a bejegyzett faxszámok listáját. A ► gomb megnyomásával válassza ki a címzetteket, majd nyomja meg az OK gombot.
Group Dial	A ► gomb megnyomásával válassza ki a címzetteket, majd nyomja meg az OK gombot.
Search	Kikeresi a faxszámot az Address Book listájából. Írja be a keresni kívánt szöveget, és nyomja le az OK gombot. A ► gomb megnyomásával válassza ki a címzetteket, majd nyomja meg az OK gombot.

- ❑ A **Redial/Pause** gomb megnyomásával tárcsázzon újra, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- ❑ Nyomja meg a **Speed Dial** gombot. Adja meg a 01 és 99 közötti gyorstárcsázási számot a numerikus billentyűzet segítségével, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés:

Az egyérintős gomb használata előtt be kell regisztrálnia egy számot a 01 – 08 gyorstárcsázási számok valamelyikéhez. További tudnivalók a számok tárolási módjáról: „Szám elmentése gyorstárcsázási számként“ 200. oldal.

5. Nyomja meg a **Start** gombot.

Ha a dokuüveget használja, a képernyőn megjelenik a további oldalakra vonatkozó kérdés. Válassza ki a **Yes** vagy a **No** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Ha a **Yes** lehetőséget választotta, helyezze a következő oldalt a dokuüvegre, válassza ki a **Continue** gombot, és nyomja meg az **OK** gombot.

6. A nyomtató kitarcsázza a számot, és ha a fogadó faxkészülék készen áll, megkezdí a fax küldését.

Megjegyzés:


A fax küldése során a **Stop** gomb megnyomásával bármikor megszakíthatja a faxolási feladatot.

Kézi faxküldés

1. Töltse a dokumentumokat az ADA-ba színükkel lefelé és a felső élükkel előre, vagy helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja le a dokumentumfedelelet.






Lásd még:

- „Eredeti dokumentum betöltése az ADA-ba“ 183. oldal
- „Eredeti dokumentum betöltése a dokuüvegre“ 184. oldal


2. Nyomja meg a  (**Fax**) gombot.
3. Állítsa be a dokumentum felbontását a faxolási igényeinek megfelelően.

Lásd még:

- „Resolution“ 185. oldal
- „Lighten/Darken“ 186. oldal

4. Válassza ki az OnHook lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
5. Válassza ki az On lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
6. Adja meg a távoli faxkészülék faxszámát a numerikus billentyűzet segítségével.
 - Ha a dokumentum az ADA-ba van betöltve, nyomja meg a  (**Start**) gombot.
 - Ha a dokumentum nem az ADA-ba van betöltve, nyomja meg a  (**Start**) gombot, válassza ki a kívánt beállítást, és nyomja meg az  gombot.


Megjegyzés:

A fax küldése során a  (**Stop**) gomb megnyomásával bármikor megszakíthatja a faxolási feladatot.

Az átvitel megerősítése

Ha a nyomtató sikeresen elküldte a dokumentum utolsó oldalát is, sípol, és visszatér készenléti módba.

Ha a faxküldés során valami hiba lép fel, az LCD-panelen hibáüzenet jelenik meg.

Ha hibáüzenetet kap, az  gomb megnyomásával törölje az üzenetet, és próbálja újraküldeni a dokumentumot.

A nyomtató beállítható úgy, hogy minden faxküldés után nyomtasson ki egy megerősítő jelentést.

Lásd még:

- „Fax Transmit“ 227. oldal
- „Fax Broadcast“ 228. oldal

Automatikus újratárcsázás

Ha a faxküldés során a hívott szám foglalt, vagy a hívott fél nem válaszol, a nyomtató automatikusan újratárcsázza a számot az újratárcsázás beállításainál megadott számnak megfelelően.

Az újratárcsázások közti időintervallumnak és az újratárcsázási kísérletek számának a megváltoztatásáról lásd: „Redial Delay“ 223. oldal és „Number of Redial“ 222. oldal.

Megjegyzés:

A nyomtató nem fogja automatikusan újratárcsázni a foglalt számot, ha az kézzel volt megadva.


Késleltetett fax küldése

A Delayed Start üzemmódban elmentheti a beszkenelt dokumentumokat egy megadott időben történő küldéshez, és kihasználhatja a távolsági hívások alacsonyabb tarifáját.

1. Töltse a dokumentumokat az ADA-ba színükkel lefelé és a felső élükkel előre, vagy helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja le a dokumentumfedelelet.

Lásd még:

- „Eredeti dokumentum betöltése az ADA-ba“ 183. oldal
- „Eredeti dokumentum betöltése a dokuüvegre“ 184. oldal

2. Nyomja meg a  **(Fax)** gombot.
3. Állítsa be a dokumentum felbontását a faxolási igényeinek megfelelően.

Lásd még:

- „Resolution“ 185. oldal
- „Lighten/Darken“ 186. oldal

4. Válassza ki a **Delayed Start** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza ki az **On** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. A numerikus billentyűzet segítségével adja meg, vagy a **▲** vagy a **▼** gomb megnyomásával válassza ki a kezdési időpontot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
7. Válassza ki a **Fax to** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
8. Válassza ki a **Keypad** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
9. Adja meg a távoli készülék számát a numerikus billentyűzet segítségével, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Lehetősége van a gyorstárcsázás vagy csoportos hívás számainak a használatára is.

Lásd még:

„Automatikus tárcsázás“ 200. oldal

10. Nyomja meg a **Start** gombot.

A Delayed Start üzemmód aktiválása után a nyomtató a memóriájába menti az összes faxolni kívánt dokumentumot, és egy megadott időpontban elküldi ezeket. A Delayed Start üzemmódban történő faxolás befejezése után a memóriában tárolt adatok törlődnek.

Fax küldése az illesztőprogramból (Közvetlen fax)

Közvetlenül is küldhet faxot Microsoft® Windows® vagy Mac OS® X operációs rendszeren működő számítógépről.

Megjegyzés:

A *Közvetlen fax* funkcióval csak fekete-fehér faxot küldhet.

Windows esetén

Megjegyzés:

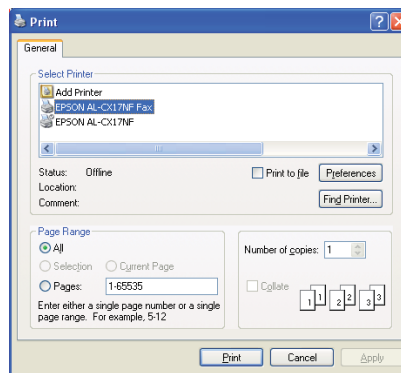
- A következő eljárás a példához a Windows XP rendszer WordPad programját használja. Az ablakok és a gombok nevei a használt operációs rendszertől és alkalmazástól függően eltérhetnek az alábbi eljárás során ábrázoltaktól.

- ❑ A funkció használatához telepítenie kell a fax illesztőprogramját.

Lásd még:

„Nyomtató-illesztőprogram telepítése Windows számítógépekre“ 51. oldal

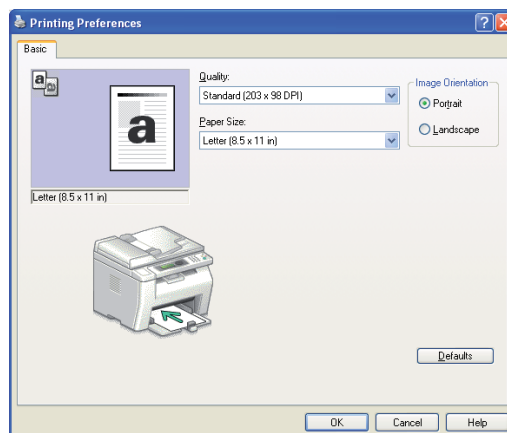
1. Nyissa meg a fájlt, amelyet el kíván küldeni faxon.
2. Az alkalmazásban nyissa ki a nyomtatás párbeszédablakát, és válassza ki a fax illesztőprogramját.
3. Kattintson a **Preferences (Beállítások)** elemre.



4. Adja meg a fax beállításait. További információkat az illesztőprogram **Help** gombjára kattintva érhet el.

Megjegyzés:

Az itt elvégzett beállítások csak egyetlen faxfeladatra vonatkoznak.

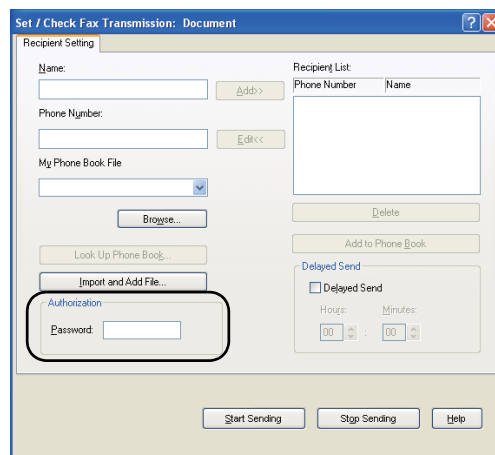


5. A **Printing Preferences (Nyomtatási beállítások)** párbeszédablak bezárásához kattintson az **OK** gombra.
6. Kattintson a **Print (Nyomtatás)** gombra.

Megjelenik a **Set / Check Fax Transmission** párbeszédpanel.

7. Adja meg a fogadó fél adatait a következő módszerek valamelyikével:
 - Adja meg közvetlenül a telefon nevét és számát.
 - Válassza ki a fogadó felet a számítógépébe mentett Phone Book (PC Fax Address Book) vagy Address Book (Device Address Book) listából.
 - Válassza ki a fogadó felet valamely a Phone Book (PC Fax Address Book) vagy Address Book (Device Address Book) listától különböző adatbázisból.

A cél megadásával kapcsolatos további információkat a fax illesztőprogram Help ablakában, a **Help** gombra kattintva érhet el.



Megjegyzés:

Ha a Fax szolgáltatás jelszóval van védve, a fax küldése előtt adja meg a jelszót az **Authorization** részben található **Password** mezőben.

8. Kattintson a **Start Sending** elemre.

Mac OS X esetén

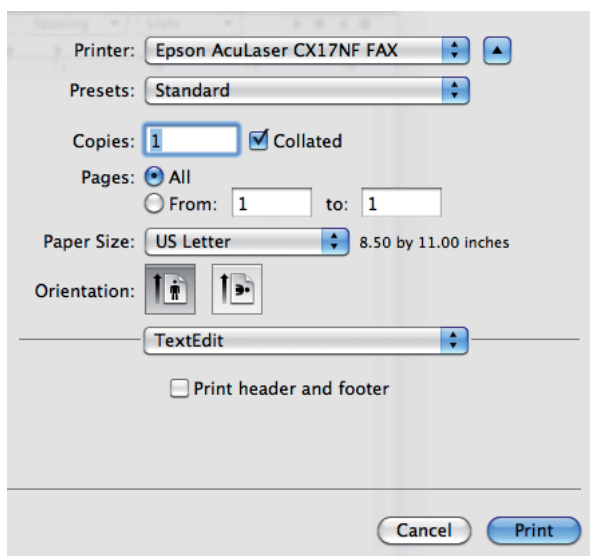
Megjegyzés:

- ❑ Az alábbi eljárást Mac OS X 10.6 TextEdit programján mutatjuk be. Az ablakok és a gombok nevei a használt operációs rendszertől és alkalmazástól függően eltérhetnek az alábbi eljárás során ábrázoltaktól.
- ❑ Ha USB-csatlakozást használ Mac OS X 10.4.11 rendszeren, frissítse a Common Unix Printing System (CUPS) szoftvert 1.2.12 vagy újabb verzióra. A csomagot a CUPS webhelyéről töltheti le.
- ❑ A funkció használatához telepítenie kell a fax illesztőprogramját.

Lásd még:

„Nyomtató-illesztőprogram telepítése Mac OS X rendszerű számítógépeken“ 66. oldal

1. Nyissa meg a fájlt, amelyet el kíván küldeni faxon.
2. Az alkalmazásban nyissa ki a nyomtatás párbeszédablakát, és válassza ki a fax illesztőprogramját.



3. Adja meg a fax beállításait.

Megjegyzés:

Az itt elvégzett beállítások csak egyetlen faxfeladatra vonatkoznak.

4. Kattintson a **Print (Nyomtatás)** gombra.

Megjelenik a **Fax Recipient** párbeszédpanel.

5. Adja meg a fogadó fél adatait a következő módszerek valamelyikével:

- Válassza ki a fogadó felet közvetlenül.
 - a Adja meg közvetlenül a telefon nevét és számát.
 - b Kattintson az **Add to Recipient List** elemre.

VAGY

- Válassza ki a fogadó felet a számítógépébe mentett Phone Book listából.
 - a Kattintson a **Look Up Phone Book** elemre.

Megjelenik a **Phone Book** párbeszédpanel.
 - b Válassza ki a fogadó felet, és kattintson az **Add to Recipient List** elemre.
 - c Kattintson a **Close** elemre.

The screenshot shows a dialog box titled "Fax Recipient" with the subtitle "Add Fax Recipient List". It contains the following elements:

- Input fields for "Name", "Phone Number", and "Company".
- Buttons "Add to Recipient List" and "Add To Phone Book".
- A section "Refer To Phone Book" with a "Look Up Phone Book..." button.
- A "Recipient List" table with columns "Name", "Phone Number", and "Company".
- An "Authorization" section with a "Password" field, a "Remove" button, and "OK" and "Cancel" buttons.

Megjegyzés:

Ha a Fax szolgáltatás jelszóval van védve, a fax küldése előtt adja meg a jelszót az **Authorization** részben található **Password** mezőben.

6. Kattintson az **OK** elemre.

Fax fogadása

A fogadás módjai

Ötféle fogadási mód létezik: FAX Mode, TEL Mode, TEL/FAX Mode, Ans/FAX Mode és DRPD Mode.

Megjegyzés:

- Az TEL/FAX Mode vagy az Ans/FAX Mode használatához csatlakoztasson egy külső telefont vagy üzenetrögzítőt a telefoncsatlakozóhoz (PHONE) a nyomtató hátsó oldalán.
- Ha megtelik a memória, nem fogadhat több faxot. Törölje a memóriából azokat a dokumentumokat, amelyekre már nincs szüksége.

Lásd még:

- „Fax automatikus fogadása FAX Mode üzemmódban“ 197. oldal
- „Fax kézi fogadása TEL Mode üzemmódban “ 197. oldal
- „Fax automatikus fogadása TEL/FAX Mode és Ans/FAX Mode üzemmódban“ 197. oldal
- „Üzenetrögzítő használata“ 206. oldal
- „Fax kézi fogadása DRPD üzemmód használatával“ 198. oldal

Papír behelyezése fax fogadásához

A papír elsődleges papíradagolóba (EPA) vagy többfunkciós adagolóba (TFA) való betöltésére ugyanazok az utasítások vonatkoznak nyomtatáshoz, faxoláshoz vagy másoláshoz, de fax csak Letter, A4 vagy Legal méretű papírra nyomtatható.

Lásd még:

- „Nyomtatóanyag betöltése a többfunkciós adagolóba (TFA)“ 80. oldal
- „Nyomtatóanyag betöltése az elsődleges papíradagolóba (EPA)“ 88. oldal
- „Papírtípusok és -méretek beállítása“ 99. oldal

Fax automatikus fogadása FAX Mode üzemmódban

A nyomtató alapértelmezett beállítása FAX Mode.

Ha faxhívás érkezik, a nyomtató a megadott idő eltelte után automatikusan faxfogadás üzemmódba kapcsol, és fogadja a faxot.


A hívás és a nyomtató faxfogadási üzemmódba való lépése közti időintervallum megváltoztatásáról lásd: „Auto Answer Fax“ 220. oldal.

Fax kézi fogadása TEL Mode üzemmódban

A faxot fogadhatja a külső telefon felvételével, és a  (**Start**) gomb megnyomásával is.

A nyomtató megkezdi a fax fogadását, és az átvétel befejezése után visszatér a készenléti módba.

Fax automatikus fogadása TEL/FAX Mode és Ans/FAX Mode üzemmódban

A TEL/FAX Mode vagy az Ans/FAX Mode használatához csatlakoztasson egy külső telefont a telefoncsatlakozóhoz () a nyomtató hátsó oldalán.

Ha a nyomtató TEL/FAX Mode módban faxot kap, a külső telefon csöng az Auto Ans. TEL/FAX beállításban megadott ideig, majd a nyomtató automatikusan átveszi a faxot.

Ha a hívó fél Ans/FAX Mode módban üzenetet hagy, az üzenetrögzítő a szokásos módon rögzíti az üzenetet. Ha a nyomtató a fax hangjelzését észleli a vonalban, automatikusan elkezdi a fax vételét.

Megjegyzés:

Ha beállította az Auto Answer Fax lehetőséget, és az üzenetrögzítő ki van kapcsolva, vagy a nyomtatóhoz nincs üzenetrögzítő csatlakoztatva, a nyomtató az előre meghatározott idő után automatikusan faxfogadási módra vált.

Lásd még:

„Üzenetrögzítő használata“ 206. oldal

Fax kézi fogadása külső telefon segítségével

Ez a funkció akkor a leghatékonyabb, ha egy külső telefont csatlakoztat a telefoncsatlakozóhoz (☎) a nyomtató hátsó oldalán. A faxot fogadhatja egy olyan partnertől, akivel éppen a külső telefonon beszél anélkül, hogy a nyomtatóhoz kéne mennie.

Ha hívást fogad a külső telefonon és hallja a fax hangjelzését, nyomja meg a kétjegyű billentyűket a külső telefonon, vagy állítsa be az **OnHook** beállítást **Off** értékre, és nyomja meg a **Start** gombot.

A nyomtató fogadja a dokumentumot.

A gombnyomások lassan kövessék egymást. Ha továbbra is hallja a távoli készülék hangjelzését, próbálja még egyszer megnyomni a kétjegyű billentyűket.

A **Remote Receive** gyári beállítása **Off**. A kétjegyű számot tetszése szerint megváltoztathatja. A kód megváltoztatásáról lásd: „Remote Rcv Tone“ 223. oldal.

Megjegyzés:

Állítsa be a külső telefon tárcsázási rendszerét **DTMF**-re.


Fax kézi fogadása DRPD üzemmód használatával

A megkülönböztető csengésminta észlelése (**Distinctive Ring Pattern Detection – DRPD**) a telefonszolgálatok szolgáltatása, amely lehetővé teszi, hogy a felhasználó egyetlen telefonvonalon több különböző telefonszámra fogadjon hívásokat. Az Önt hívó partner által használt számot a rendszer a megkülönböztető csengésminta alapján azonosítja, amelyet hosszú és rövid csengőhangok különböző kombinációja alkot.

A **DRPD** lehetőség használata előtt telefonszolgálatának telepítenie kell a megkülönböztető csengés szolgáltatást a telefonvonalára. A **DRPD** beállításához szüksége lesz a helyszínen egy másik telefonvonalra, vagy valaki segítségére, aki kívülről feltárcsázza a faxszámát.

A **DRPD** beállítása:

1. Nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki a **Admin Menu** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a **Fax Settings** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a **DRPD Pattern** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

5. Válassza ki a kívánt menüelemet, majd nyomja meg az  gombot.

6. Indítsa újra a nyomtatót a tápellátás kapcsolójának ki- majd bekapcsolásával.

Fax DRPD módban történő fogadásához a menüt DRPD üzemmódba kell állítania. További részleteket lásd: „Ans Select“ 220. oldal.

A nyomtató hét DRPD mintát kínál. Ha ez a szolgáltatás elérhető a telefontársaságánál, érdeklődjön a telefontársaságnál, hogy melyik mintát kell kiválasztania a szolgáltatás használatához.

Lásd még:





„DRPD Pattern“ 224. oldal

Fax fogadása memóriába

Az Ön nyomtatója többfeladatos eszköz, így akkor is képes faxot fogadni, ha éppen másol vagy nyomtat. Ha a faxhívás akkor érkezik, amikor éppen másol vagy nyomtat, vagy kifogyott a papír vagy a festék, a nyomtató a beérkezett faxokat a memóriájába menti. A másolás vagy nyomtatás befejezése, vagy a festékkazetták újratöltése után a nyomtató automatikusan kinyomtatja a faxot.


Polling Receive

Lehetősége van fax fogadására a távoli faxkészülekről a kívánsága szerinti időpontban.

1. Nyomja meg a  (**Fax**) gombot.
2. Válassza ki a Polling Receive lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
3. Válassza ki az On lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
4. Írja be a távoli készülék faxszámát, és nyomja meg az  gombot.

Megjegyzés:

További tudnivalók a távoli készülék faxszámának a megadásáról: „Automatikus faxküldés“ 187. oldal.

5. Nyomja meg a  (**Start**) gombot.

Automatikus tárcsázás

Gyorstárcsázás

A gyors tárcsázási helyekre elmenthet 99 gyakran tárcsázott számot (01 – 99).


Ha késleltetett faxban vagy újratárcsázási feladatban gyors tárcsázási szám szerepel, a gyors tárcsázási számot nem változtathatja meg a kezelőpultról vagy az EpsonNet Config eszközből.

Szám elmentése gyors tárcsázási számként

1. Nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki az **Admin Menu** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a **Phone Book** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a **Speed Dial** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza ki a kívánt 01 és 99 közötti gyors tárcsázási számot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Válassza ki a **Name** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
7. Írja be a nevet, és nyomja meg az **OK** gombot.
8. Válassza ki a **Phone Number** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
9. Adja meg a tárolni kívánt számot a numerikus billentyűzet segítségével, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Ha szünetet kíván beiktatni a számok közé, nyomja meg a **Redial/Pause** gombot. Az LCD-panelen megjelenik a „-“ jel.

10. Válassza ki az **Apply Settings** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
11. Győződjön meg róla, hogy megjelent az **Apply Settings** üzenet, válassza ki a **Yes** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
12. További faxszámok tárolásához ismételje meg az 5 – 11 lépéseket.

13. Az előző képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a  (**Back**) gombot.

Fax küldése gyorstárcsázás segítségével



1. Töltse a dokumentumokat az ADA-ba színükkel lefelé és a felső élükkel előre, vagy helyezzen egy dokumentumot színével lefelé a dokuüvegre, és csukja le a dokumentumfedelelet.

Lásd még:

„Eredeti dokumentum betöltése az ADA-ba“ 183. oldal

„Eredeti dokumentum betöltése a dokuüvegre“ 184. oldal


2. A gyorstárcsázási szám megadásához a  (**Fax**) gomb megnyomása után végezze el az alábbi műveletek valamelyikét:

Válassza ki a **Fax to** lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot. Válassza ki a **Speed Dial** lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.

Nyomja meg a **Speed Dial** gombot.

3. Adja meg a 01 és 99 közötti gyorstárcsázási számot a numerikus billentyűzet segítségével.

A hozzárendelt bejegyzés neve egy rövid időre megjelenik az LCD-panelen.


4. Nyomja meg a  gombot.

5. Állítsa be a dokumentum felbontását a faxolási igényeinek megfelelően.


Lásd még:

„Resolution“ 185. oldal

„Lighten/Darken“ 186. oldal

6. Nyomja meg a  (**Start**) gombot.

7. A beszkenelt dokumentum a memóriába kerül.

Ha a dokuüveget használja, a képernyőn megjelenik a további oldalakra vonatkozó kérdés. Válassza a **Yes** lehetőséget, ha további dokumentumokat kíván hozzáadni, vagy a **No** kiválasztásával, és az  gomb megnyomásával kezdje meg a fax azonnali küldését.

8. A készülék automatikusan kitarcsázza a gyorstárcsázási helyen tárolt faxszámot. Ha a távoli faxkészülék válaszol, a készülék elküldi a dokumentumot.

Megjegyzés:

Ha az első számjegyben csillagot (*) használ, a dokumentumot több helyre is elküldheti. Ha például a 0* sorozatot adja meg, elküldhet egy dokumentumot a 01 és 09 között regisztrált helyekre.

Csoportos hívás


Ha gyakran küld bizonyos dokumentumot több célhelyre, csoportot hozhat létre ezekből a helyekből. Legfeljebb hat csoportot hozhat létre. Ezzel lehetősége lesz a csoportos hívás beállított száma felhasználásával a dokumentumot a csoportba besorolt összes célhelyre elküldeni.

Megjegyzés:

Egy csoportos hívás száma nem lehet része egy másik csoportnak.













A csoportos hívás beállítása

1. Nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki az **Admin Menu** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a **Phone Book** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a **Group Dial** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza ki a kívánt 01 és 06 közötti csoportos hívás számot, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Válassza ki a **Name** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
7. Írja be a nevet, és nyomja meg az **OK** gombot.
8. Válassza ki a **Speed Dial No** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
9. Válassza ki a gyorstárcsázási számokat, majd nyomja meg az **OK** gombot.
10. Válassza ki az **Apply Settings** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
11. Győződjön meg róla, hogy megjelent az **Are You Sure?** üzenet, válassza ki a **Yes** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

12. További csoportos hívás számok tárolásához ismételje meg az 5 – 11 lépéseket.
13. Az előző képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a  (**Back**) gombot.



Csoportos hívás szerkesztése

A kiválasztott csoportból kitörölheti valamelyik konkrét gyorstárcsázási számot, vagy további számot adhat hozzá.

1. Nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki az **Admin Menu** lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
3. Válassza ki a **Phone Book** lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
4. Válassza ki a **Group Dial** lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
5. Válassza ki a szerkeszteni kívánt csoportos hívás számot, majd nyomja meg az  gombot.
6. A csoportos hívás nevének a megváltoztatása:
 - a Válassza ki a **Name** lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
 - b Írja be az új nevet, és nyomja meg az  gombot.
 - c Válassza ki az **Apply Settings** lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
 - d Győződjön meg róla, hogy megjelent az **Are You Sure?** üzenet, válassza ki a **Yes** lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
7. A gyorstárcsázás számának a megváltoztatása:
 - a Válassza ki a **Speed Dial No** lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
 - b Jelölje ki, vagy törölje a kívánt gyorstárcsázási szám kijelölését. Nyomja meg a  gombot.
 - c Válassza ki az **Apply Settings** lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
 - d Győződjön meg róla, hogy megjelent az **Are You Sure?** üzenet, válassza ki a **Yes** lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.

Megjegyzés:

A csoport maga nem szűnik meg, ha kitörli egy csoport utolsó gyorstárcsázási számát.

8. A csoportos hívás törlése:
 - a Nyomja meg a **C (Clear – Törlés)** gombot.
 - b Győződjön meg róla, hogy megjelent az Are You Sure? üzenet, válassza ki a Yes lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
9. Ha szerkeszteni kívánja a csoport másik hívószámát, vagy új számot kíván a csoportos hívásba felvenni, ismételje meg az 5 – 8 lépéseket.
10. Az előző képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a  (**Back**) gombot.

Fax küldése csoportos hívás segítségével (többcímes átvitel)

A csoportos hívást üzenetszórásra, vagy késleltetett átvitelre is használhatja.

Kövesse a kívánt művelet lépéseit (a késleltetett átvitelről lásd „Késleltetett fax küldése“ 190. oldal).

Egy műveleten belül egy vagy több csoportos számot is felhasználhat. Ezután folytassa a műveletet, és fejezze be a kívánt eljárást.



A nyomtató automatikusan beszkenne a memóriába az ADA-ba töltött, vagy a dokuüvegre helyezett dokumentumot. A nyomtató kitarcsázza a csoportban lévő összes számot.

Az Address Book List kinyomtatása

Az automatikus tárcsázás beállításait az Address Book List kinyomtatásával ellenőrizheti.

Megjegyzés:

A lista angol nyelven nyomtatódik ki.

1. Nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki a Report / List lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
3. Válassza ki az Address Book lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.

Kinyomtatódik a gyorstárcsázás és a csoportos hívás adatainak a listája.

További faxolási módok

Biztonságos faxfogadás üzemmód használata

Megelőzheti, hogy a kapott faxaihoz illetéktelen személyek hozzáférjenek. A biztonságos fogadási módot a *Secure Receive* lehetőséggel kapcsolhatja be. Ez a beállítás letiltja a faxok kinyomtatását, ha a fax nincs felügyelet alatt. A biztonságos fogadás üzemmódban minden beérkező fax a memóriában tárolódik. Az üzemmód kikapcsolása után az összes fax kinyomtatódik.

Megjegyzés:

*A művelet előtt ellenőrizze, hogy a *Panel Lock Set* beállítás értéke *Enable*.*

A biztonságos fogadási üzemmód bekapcsolása:

1. Nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki az *Admin Menu* lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Írja be a *Panel Lock* funkcióhoz rendelt jelszót, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a *Secure Settings* lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza ki a *Secure Receive* lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Válassza ki a *Secure Receive Set* lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
7. Válassza ki az *Enable* lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés:

A jelszó gyári alapértelmezett beállítása 0000.

8. A készenléti üzemmódhoz való visszatéréshez nyomja meg a **System** gombot.

Ha biztonságos fogadási módban fax érkezik, a nyomtató a memóriába menti azt, és a *Job Status* képernyőn megjeleníti a *Secure Receive* üzenetet, így hívja fel a figyelmet, hogy a memória faxot tartalmaz.

Megjegyzés:

Ha meg kívánja változtatni a jelszót, miközben a Secure Receive Set beállítás Enable, hajtsa végre az 1 – 5 lépéseket. Válassza ki a Change Password lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot. Írja be az új jelszót, és nyomja meg az **OK** gombot.

A beérkezett dokumentumok kinyomtatása:

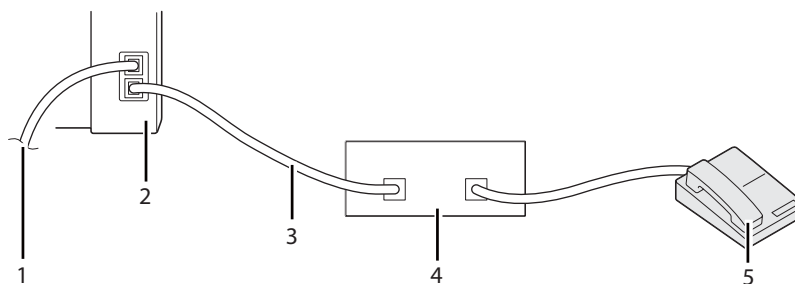
1. Nyomja meg a **Job Status** gombot.
2. Válassza ki a Secure Receive lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Írja be a jelszót, és nyomja meg az **OK** gombot.

Kinyomtatódnak a memóriában tárolt faxok.

A biztonságos fogadási üzemmód kikapcsolása:

1. Nyissa meg a Secure Receive Set menüt az „A biztonságos fogadási üzemmód bekapcsolása:“ részben található 1 – 6 lépéssel.
2. Válassza ki a Disable lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Az előző képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **↶ (Back)** gombot.

Üzenetrögzítő használata



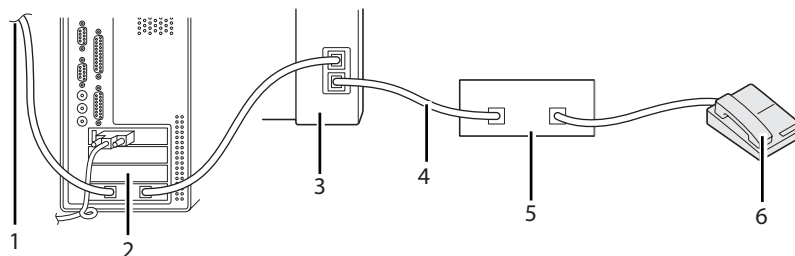
1	A fali csatlakozóhoz
2	Nyomtató
3	Vonal

4	Telefonos üzenetrögzítő készülék
5	Telefon

A telefonos üzenetrögzítőt (TAD) közvetlenül a nyomtató hátsó oldalán található telefoncsatlakozóhoz csatlakoztathatja a fenti ábra alapján.

- Állítsa a nyomtatót **Ans./FAX Mode** üzemmódba, és az **Auto Ans.** **Ans./FAX** részben állítsa be az időt, amely után a TAD válaszol.
- Amikor a TAD felveszi a hívást, a nyomtató figyelmeztet, és ha fax hangjelzést észlel, átveszi a vonalat, és megkezdi a fax fogadását.
- Ha az üzenetrögzítő ki van kapcsolva, a nyomtató automatikusan faxfogadás üzemmódba kapcsol, ha a készülék a megadott ideig cseng.
- Ha Ön veszi fel a hívást, és a vonalban fax hangjelzését hallja, a nyomtató automatikusan átveszi a hívást, ha
 - az **OnHook** beállítás értéke **On** (Ön hallja a távoli készülékből jövő hangot és faxhangot), megnyomja a **(Start)** gombot, és leteszi a kagylót;
 - megnyomja a távoli fogadás kétjegyű kódját, és leteszi a kagylót.

Számítógépes modem használata



1	Az internethez
2	Számítógép
3	Nyomtató
4	Vonal
5	Telefonos üzenetrögzítő készülék

6	Telefon
---	---------

Ha a számítógépe modemjét faxolásra vagy tárcsázós internetes kapcsolathoz kívánja használni, a számítógép modemjét csatlakoztassa közvetlenül a nyomtató hátulsó oldalához a TAD készülékkel együtt a fenti ábra alapján.

- Állítsa a nyomtatót `Ans/FAX Mode` üzemmódba, és az `Auto Ans. Ans/FAX` részben állítsa be az időt, amely után a TAD válaszol.
- A számítógép modemjén kapcsolja ki a faxfogadási funkciót.
- Ha a nyomtató faxot küld vagy fogad, ne használja a számítógép modemjét.
- A számítógép modemje útján történő faxolással kapcsolatban kövesse a számítógép modemje és a fax-alkalmazás használati utasításait.



Hangbeállítás

Hangszóró hangereje

1. Nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki az `Admin Menu` lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a `Fax Settines` lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a `Line Monitor` lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza ki a kívánt hangerőt, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Indítsa újra a nyomtatót a tápellátás kapcsolójának ki- majd bekapcsolásával.






Csengetés hangereje

1. Nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki az `Admin Menu` lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a `Fax Settines` lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

4. Válassza ki a `Ring Tone Volume` lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
5. Válassza ki a kívánt hangerőt, majd nyomja meg az  gombot.
6. Indítsa újra a nyomtatót a tápellátás kapcsolójának ki- majd bekapcsolásával.

Fax beállításai


Fax beállításainak a megváltoztatása

1. Nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki az `Admin Menu` lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
3. Válassza ki a `Fax Settings` lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.
4. Válassza ki a kívánt menüelemet, majd nyomja meg az  gombot.
5. Válassza ki a kívánt beállítást, vagy a numerikus billentyűzet segítségével írja be az értéket.
6. Az  gomb megnyomásával mentse el a módosítást.
7. Szükség esetén ismételje meg a 4 – 6 lépéseket.
8. Az előző képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a  (**Back**) gombot.

A rendelkezésre álló menüelemekről lásd: „Rendelkezésre álló faxbeállítások“ 209. oldal.

Rendelkezésre álló faxbeállítások

A faxrendszert a következő beállítások segítségével konfigurálhatja:

Beállítás		Leírás
Ans Select	TEL Mode	Az automatikus faxfogadás ki van kapcsolva. A faxot fogadhatja a külső telefon felvételével, a távoli fogadási kód megadásával, és a  (Start) gomb megnyomásával.
	FAX Mode *	Automatikusan fogadja a faxokat.
	TEL/FAX Mode	Ha a nyomtató faxot kap, a külső telefon csöng az Auto Ans. TEL/FAX beállításban megadott ideig, majd a nyomtató automatikusan átveszi a faxot. Ha a beérkező hívás nem fax, a nyomtató sípol a belső hangszórójából, jelezve, hogy a telefonos hívás érkezett.
	Ans/FAX Mode	A nyomtató közösen használhatja a telefonvonalat egy üzenetrögzítővel együtt. Ebben a módban a nyomtató figyel a fax jelét, és fax-hangjelzés esetén fogadja a hívást. Ha az adott területen a telefonkommunikáció soros átvitelt használ, ez az üzemmód nincs támogatva.
	DRPD Mode	A DRPD (megkülönböztető csengésminta észlelése) funkció használata előtt telefontársaságának telepítenie kell a megkülönböztető csengés szolgáltatást a telefonvonalára. Miután a telefontársaság biztosított egy megkülönböztető csengésmintát használó külön faxolási számot, konfigurálja a fax beállításokat az adott csengésminta figyelésére.
Auto Answer Fax		Beállítja a hívás és a nyomtató faxfogadási üzemmódba való lépése közti időintervallumot.
Auto Ans. TEL/FAX		Beállítja a külső telefonra érkező hívás és a nyomtató faxfogadási üzemmódba való lépése közti időintervallumot.
Auto Ans. Ans/FAX		Beállítja a külső üzenetrögzítőre érkező hívás és a nyomtató faxfogadási üzemmódba való lépése közti időintervallumot.
Line Monitor		Beállítja a vonalfigyelő hangerejét, amely a belső hangszóróból hallható hangjelzéssel kíséri az átvitelt a kapcsolat létrejöttéig.
Ring Tone Volume		Beállítja a csengés hangerejét, amely a belső hangszóróból jelzi, hogy a beérkező hívás egy telefonos hívás, ha az Ans Select beállítása TEL/FAX Mode .
Line Type		Beállítja a vonal típusát.
Dialing Type		Beállítja a tárcsázás típusát. Megjegyzés: Ez a menü nem jelenik meg, ha a régió beállítása Dél-Afrika.
Interval Timer		Meghatározza az átvitelkísérletek közti intervallumot.
Number of Redial		Meghatározza az újratárcsázási kísérletek számát, ha a hívott faxszám foglalt. Ha 0 értéket ad meg, a nyomtató nem tárcsáz újra.
Redial Delay		Meghatározza az újratárcsázási kísérletek közti intervallumot.

Beállítás	Leírás
Junk Fax Filter	Ez a beállítás elutasítja a nem kívánt számokról érkező faxokat úgy, hogy csak az Address Book listában lévő számokról fogad faxot.
Remote Receive	Beállítja, hogy fogadhat-e faxot a külső telefon távoli fogadási kódjának a megnyomásával.
Remote Rcv Tone	Megadja a távoli fogadás kétjegyű kódját a Remote Receive elindításához.
Send Header	Beállítja, hogy a faxok fejlécére rányomtassa-e a küldő adatait.
Company Name	Beállítja a küldő faxok fejlécére nyomtatott nevét. Maximum 30 alfanumerikus karaktert lehet megadni.
Your Fax Number	Beállítja a nyomtató faxok fejlécére nyomtatott faxeszámát.
Fax Cover Page	Beállítja, hogy a faxokhoz legyen-e fedőlap csatolva.
DRPD Pattern	Kiválasztja a DRPD beállítást a Pattern1 – Pattern7 lehetőségek közül. A DRPD egyes telefontársaságok által kínált szolgáltatás.
Prefix Dial	Megadja, hogy használjon-e előhívószámot.
Prefix Dial Num	Beállítja a legfeljebb öt jegyből álló előhívószámot. Minden automatikusan hívott szám elé beiktatja ezt a számot. Előnyös automatikus magán-telefonhálózatra (Private Automatic Branch Exchange – PABX) történő kapcsolódásnál.
Discard Size	Ez a beállítás törli a faxoldal alján lévő szöveget vagy képeket, ha az egész oldal nem fér el nyomtatandó lapon. Az Auto Reduction beállítás lekicsinyíti a faxoldalt a nyomtatandó lapnak megfelelően, és nem törli a lap alján lévő képeket vagy szöveget.
ECM	Beállítja az ECM használatát. Az ECM funkció használatához a távoli készüléknek is támogatnia kell az ECM funkciót.
Modem Speed	Meghatározza a faxmodem sebességét, ha a faxküldés vagy vétel során hiba lép fel.
Fax Activity	Ezzel a beállítással a nyomtató minden 50 beérkező és kimenő faxkommunikáció után automatikusan jelentést nyomtat a fax tevékenységéről.
Fax Transmit	Beállítja, hogy a nyomtató minden faxküldést követően, vagy csak hiba esetén nyomtasson átviteli jelentést.
Fax Broadcast	Beállítja, hogy a nyomtató minden több címre küldött faxot követően, vagy csak hiba esetén nyomtasson átviteli jelentést.
Region	Beállítja a régiót, ahol a nyomtatót használja.

Prefix Dial

Megjegyzés:

A Prefix Dial csak olyan környezetet támogat, ahol a faxot külső számra küldi. A Prefix Dial használatához végezze el a következő műveleteket a kezelőpultról.

1. Nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki az Admin Menu lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a Fax Settings lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a Line Type lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza ki a PBX lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Az előző menübe való visszatéréshez nyomja meg a **↶ (Back)** gombot.
7. Válassza ki a Prefix Dial lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
8. Válassza ki az On lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
9. Az előző menübe való visszatéréshez nyomja meg a **↶ (Back)** gombot.
10. Válassza ki a Prefix Dial Num lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
11. Adjon meg egy legfeljebb öt jegyből álló előhívószámot a 0 – 9, * és # karakterek segítségével.
12. Ha az LCD panelen lévő előhívószám helyes, nyomja meg az **OK** gombot.
13. Indítsa újra a nyomtatót a tápellátás kapcsolójának ki- majd bekapcsolásával.

Beállítások megváltoztatása

A fax menü beállításai beállíthatók a leggyakrabban használt üzemmódokra.

Saját alapértelmezett beállítások létrehozása:

1. Nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki a Defaults Settings lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

3. Válassza ki a **Fax Defaults** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a kívánt menüelemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza ki a kívánt beállítást, vagy a numerikus billentyűzet segítségével írja be az értéket, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Szükség szerint ismétlje meg a 4. és 5. lépést.
7. Az előző képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **↶ (Back)** gombot.

Jelentés nyomtatása

A fax használata során hasznosak lehetnek az alábbi jelentések:

Address Book List

A lista megjeleníti a nyomtató memóriájában tárolt összes címet Address Book információként.

Fax Activity Report

A jelentés információkat ad az utolsó 50 kapott vagy küldött faxról.

Protocol Monitor

A jelentés megjeleníti a protokoll állapotát a legutoljára küldött fax időpontjában.

Monitor Report

A jelentés egy faxfeladat részleteit ismerteti. A jelentés a fax sikeres elküldését követően kerül kinyomtatásra.

Transmission Report

A jelentés egy faxfeladat részleteit ismerteti. A jelentés akkor kerül kinyomtatásra, ha a faxküldés hibával végződött.

Fax Broadcast Report

A jelentés megjeleníti a szórt üzenet összes címzettjét és a küldések egyes célokra vonatkozó eredményét.

Megjegyzés:

A jelentések és listák angol nyelven nyomtatódnak ki.

Jelentés vagy lista kinyomtatása:

1. Nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki a **Report / List** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a nyomtatni kívánt jelentést vagy listát, és nyomja meg az **OK** gombot.

A kiválasztott jelentés vagy lista kinyomtatásra kerül.

Megjegyzés:

A Monitor Report, Transmission Report vagy Broadcast Report jelentés nem nyomtatható manuálisan. Ezek a beállításnak megfelelően minden faxfeladat után kinyomtatódnak. A nyomtatási feltételeik beállításáról lásd: „Fax Transmit“ 227. oldal vagy „Fax Broadcast“ 228. oldal.

Fejezet 9

A kezelőpult menü és billentyűzet használata


A nyomtató menük bemutatása

Ha Ön nem rendszergazda, az Admin Menu hozzáférése korlátozva lehet. Ezzel megelőzhető, hogy jogosulatlan felhasználók a kezelőpultot használva véletlenül megváltoztassák a rendszergazda által beállított alapértelmezett menübeállításokat. Ennek ellenére a nyomtató-illesztőprogram használatával megváltoztathatja az egyes nyomtatási feladatok beállításait. A nyomtató-illesztőprogramban kiválasztott nyomtatási beállítások elsőbbséget élveznek a kezelőpulton megadott alapértelmezett menübeállításokkal szemben.

Report / List

A Report / List menü segítségével lehetősége van különféle típusú jelentések és listák kinyomtatására.

Megjegyzés:

- Ha a Panel Lock Set beállítás értéke Enable, az Report / List menühöz való hozzáféréshez jelszó megadása szükséges. Ez esetben írja be a megadott jelszót, és kattintson az  gombra.
- A jelentések és listák angol nyelven nyomtatódnak ki.

System Settings

Felhasználás:

A nyomtató neve, szériaszám, a nyomtatási terjedelem és hasonló információk listájának a kinyomtatása.

Epson AcuLaser MX14NF esetében a hálózati beállítások is kinyomtatódnak.

Panel Settings

Felhasználás:

A kezelőpult-menük részletes beállításlistájának a kinyomtatása.

Usage History**Felhasználás:**

A feldolgozott feladatok részletes listájának a kinyomtatása. Ez a lista az utolsó 50 feladatot tartalmazza.

Error History**Felhasználás:**

Papírelakadások és súlyos hibák részletes listájának a kinyomtatása.

Protocol Monitor (Csak Epson AcuLaser MX14NF)**Felhasználás:**

A megfigyelt protokollok részletes listájának a kinyomtatása.

Address Book (Csak Epson AcuLaser MX14NF)**Felhasználás:**

Az Address Book listában található címek kinyomtatása.

Fax Activity (Csak Epson AcuLaser MX14NF)**Felhasználás:**

Az utóbbi időben kapott vagy küldött faxok jelentésének a kinyomtatása.

Billing Meters**Felhasználás:**

A nyomtató konzolján megjeleníti a feldolgozott nyomtatási feladatok számát.


Értékek:

Total Impression	Kijelzi az összes kinyomtatott oldal számát.
-------------------------	--

Admin Menu

Az Admin Menu segítségével konfigurálhatja a nyomtató különböző funkcióit.

Megjegyzés:

Ha a Panel Lock Set beállítás értéke Enable, az Admin Menu menühöz való hozzáféréshez jelszó megadása szükséges. Ez esetben írja be a megadott jelszót, és kattintson az  gombra.

Phone Book (Csak Epson AcuLaser MX14NF)

A Phone Book menü segítségével konfigurálhatja a gyorstárcsázás és csoportos hívás beállításait.

Speed Dial**Felhasználás:**

99 gyakran tárcsázott szám elmentése a gyorstárcsázási helyekre.

Megjegyzés:

Az első nyolc bejegyzés hozzá van rendelve a kezelőpult egyérintős gombjaihoz.

Lásd még:

„Szám elmentése gyorstárcsázási számként“ 200. oldal

Group Dial**Felhasználás:**

Fax-címzettek csoportjának a létrehozása és 2-jegyű kód alatt történő regisztrálása. Maximum 6 csoportos tárcsázási kód regisztrálható.

Lásd még:

„A csoportos hívás beállítása“ 202. oldal

Network (Csak Epson AcuLaser MX14NF)

A Network menü segítségével megváltoztathatja a hálózati porton keresztül nyomtatóra küldött munkák nyomtatóbeállításait.

Megjegyzés:

A csillaggal (*) megjelölt értékek a gyárilag megadott alapbeállítás.

Ethernet**Felhasználás:**

Az Ethernet kommunikációs sebesség és duplex beállítások meghatározása. Ez a változás a nyomtató ki- majd bekapcsolása után lép érvénybe.

Értékek:

Auto*	Automatikusan érzékeli az Ethernet-beállításokat.
10BASE-T Half	10base-T half-duplex módot használ.
10BASE-T Full	10base-T full-duplex módot használ.
100BASE-TX Half	100base-TX half-duplex módot használ.
100BASE-TX Full	100base-TX full-duplex módot használ.

*TCP/IP***Felhasználás:**

TCP/IP beállítások konfigurálása. Ez a változás a nyomtató ki- majd bekapcsolása után lép érvénybe.

Értékek:

IP Mode	Dual Stack*		Az IP-cím beállításához az IPv4 és az IPv6 módot egyaránt használja.
	IPv4		Az IP-cím beállításához az IPv4 módot használja.
IPv4	Get IP Address	AutoIP*	Automatikusan beállítja az IP-címet.
		BOOTP	Az IP-cím beállításához a BOOTP módot használja.
		RARP	Az IP-cím beállításához a RARP módot használja.
		DHCP	Az IP-cím beállításához a DHCP módot használja.
		Panel	Lehetővé teszi az IP-cím megadását a kezelőpulttól.
	IP Address		A nyomtatóhoz rendelt IP-cím kézi beállítása.
	Subnet Mask		Az alhálózati maszk kézi beállítása.
	Gateway Address		Az átjáró címének kézi beállítása.

Megjegyzés:

Az IPv6 beállítások konfigurálásához használja az *EpsonNet Config* eszközt.

*Protocol***Felhasználás:**

Az egyes protokollok engedélyezése vagy tiltása. Ez a változás a nyomtató ki- majd bekapcsolása után lép érvénybe.

Értékek:

LPD	Disable	Letiltja a Line Printer Daemon (LPD) portot.
	Enable*	Engedélyezi az LPD portot.
Port 9100	Disable	Letiltja a Port 9100 portot.
	Enable*	Engedélyezi a Port 9100 portot.
WSD	Disable	Letiltja a WSD portot.
	Enable*	Engedélyezi a WSD portot.
SNMP	Disable	Letiltja a Simple Network Management Protocol (SNMP) UDP protokollt.
	Enable*	Engedélyezi a SNMP UDP portot.
StatusMessenger	Disable	Letiltja a StatusMessenger lehetőséget.
	Enable*	Engedélyezi a StatusMessenger lehetőséget.
InternetServices	Disable	Letiltja a nyomtatóba beépített EpsonNet Config elérését.
	Enable*	Engedélyezi a nyomtatóba beépített EpsonNet Config elérését.
LLTD	Disable	Letiltja az LLTD lehetőséget.
	Enable*	Engedélyezi az LLTD lehetőséget.
Bonjour(mDNS)	Disable	Letiltja a Bonjour (mDNS) használatát.
	Enable*	Engedélyezi a Bonjour (mDNS) használatát.

*Initialize NVM***Felhasználás:**

Az NVM (Non-Volatile Memory) memóriában tárolt hálózati adatok inicializálása. A művelet végrehajtása és a nyomtató újraindítása után az összes hálózati beállítás visszaáll az alapértelmezett értékére.

Értékek:

Yes	Inicializálja az NVM memóriában tárolt vezetékes hálózati adatokat.
No*	Nem inicializálja az NVM memóriában tárolt vezetékes hálózati adatokat.

Fax Settings (Csak Epson AcuLaser MX14NF)

A Fax Settings menü segítségével konfigurálhatja az alapvető faxbeállításokat.

Megjegyzés:


A csillaggal (*) megjelölt értékek a gyárilag megadott alapbeállítás.

Ans Select

Felhasználás:

Az alapértelmezett faxfogadási üzemmód kiválasztása.

Értékek:

TEL Mode	Az automatikus faxfogadás ki van kapcsolva. A faxot fogadhatja a külső telefon felvételével, a távoli fogadási kód megadásával, és a  (Start) gomb megnyomásával.
FAX Mode	Automatikusan fogadja a faxokat.
TEL/FAX Mode	Ha a nyomtató faxot kap, a külső telefon csöng az Auto Ans. TEL/FAX beállításban megadott ideig, majd a nyomtató automatikusan átveszi a faxot. Ha a beérkező hívás nem fax, a nyomtató sípol a belső hangszórójából, jelezve, hogy a telefonos hívás érkezett.
Ans/FAX Mode	A nyomtató közösen használhatja a telefonvonalat egy üzenetrögzítővel együtt. Ebben a módban a nyomtató figyeli a fax jelét, és fax-hangjelzés esetén fogadja a hívást. Ha az adott országban (például Németországban, Svédországban, Dániában, Ausztriában, Belgiumban, Olaszországban, Franciaországban és Svájcban) a telefonkommunikáció soros átvitelt használ, ez az üzemmód nincs támogatva.
DRPD Mode	A DRPD (megkülönböztető csengésminta észlelése) funkció használata előtt telefontársaságának telepítenie kell a megkülönböztető csengés szolgáltatást a telefonvonalára. Miután a telefontársaság biztosított egy megkülönböztető csengésmintát használó külön faxolási számot, konfigurálja a fax beállításokat az adott csengésminta figyelésére.

Auto Answer Fax

Felhasználás:

A hívás és a nyomtató faxfogadási üzemmódba való lépése közti időintervallum beállítása. Az intervallum 0 – 255 s közti tartományban adható meg. Az alapértelmezés 0 másodperc.

*Auto Ans. TEL/FAX***Felhasználás:**

A külső telefonra érkező hívás és a nyomtató faxfogadási üzemmódba való lépése közti időintervallum beállítása. Az intervallum 0 – 255 s közti tartományban adható meg. Az alapértelmezés hat másodperc.

*Auto Ans. Ans/FAX***Felhasználás:**

A külső üzenetrögzítőre érkező hívás és a nyomtató faxfogadási üzemmódba való lépése közti időintervallum beállítása. Az intervallum 0 – 255 s közti tartományban adható meg. Az alapértelmezés 21 másodperc.

*Line Monitor***Felhasználás:**

A vonalfigyelő hangerejének a beállítása, amely a belső hangszóróból hallható hangjelzéssel kíséri az átvitelt a kapcsolat létrejöttéig.

Értékek:

Off	Kikapcsolja a vonalfigyelő hangerejét.
Min	Beállítja a vonalfigyelő hangerejét.
Middle*	
Max	

*Ring Tone Volume***Felhasználás:**

A csengés hangerejének a beállítása, amely a belső hangszóróból jelzi, hogy a beérkező hívás egy telefonos hívás, ha az *Ans Select* beállítása *TEL/FAX Mode*.

Értékek:

Off	Kikapcsolja a csengés hangerejét.
Min	Beállítja csengés hangerejét.
Middle	
Max*	

Line Type

Felhasználás:

A vonal típusának a kiválasztása.

Értékek:

PSTN*	A vonal típusát PSTN értékre állítja.
PBX	A vonal típusát PBX értékre állítja.

Dialing Type

Felhasználás:

A tárcsázás típusának a kiválasztása.

Értékek:

Tone*	A tárcsázás típusát Tone értékre állítja.
DP (10PPS)	A tárcsázás típusát impulzusos tárcsázásra állítja (10 impulzus/másodperc).
DP (20PPS)	A tárcsázás típusát impulzusos tárcsázásra állítja (20 impulzus/másodperc).

Megjegyzés:

- Ez a menü nem jelenik meg, ha a Region beállítása South Africa.
- Az elérhető értékek a Region beállításban kiválasztott régiótól függenek.

Interval Timer

Felhasználás:

Az átvitelkísérletek közti intervallum meghatározása egy 3 – 255 s közötti értékkel. Az alapértelmezés nyolc másodperc.

Number of Redial

Felhasználás:

Az újratárcsázási kísérletek számának a meghatározása egy 0 – 9 közötti értékkel, ha a hívott faxszám foglalt. Ha **0** értéket ad meg, a nyomtató nem tárcsáz újra. Az alapértelmezés 3.

Redial Delay

Felhasználás:

Az újratárcsázási kísérletek közti intervallum meghatározása egy 1 – 15 perc közötti értékkel. Az alapértelmezés egy perc.

Junk Fax Filter

Felhasználás:

Elutasítja a nem kívánt számokról érkező faxokat úgy, hogy csak a Address Book listában lévő számokról fogad faxot.

Értékek:

Off*	Nem utasítja el a nem kívánt számokról érkező faxokat.
On	Elutasítja a nem kívánt számokról érkező faxokat.

Megjegyzés:

A Junk Fax Filter használata előtt mindig vegye fel azokat a faxszámokat az Address Book listájára, amelyekről faxokat kíván fogadni.

Remote Receive

Felhasználás:

Fax fogadása a külső telefonkészülék felvételével és a rajta lévő távoli fogadási kód megnyomásával.

Értékek:

Off*	Nem fogad faxot a külső telefon távoli fogadási kódjának a megnyomásával.
On	Fogad faxot a külső telefon távoli fogadási kódjának a megnyomásával.

Remote Rcv Tone

Felhasználás:

A távoli fogadás kétjegyű kódjának a megadása a Remote Receive elindításához.

Send Header

Felhasználás:

A küldő adatainak a rányomtatása a faxok fejlécére.

Értékek:

Off	Nem nyomtatja a faxok fejlécére a küldő adatait.
On*	Rányomtatja a küldő adatait a faxok fejlécére.

*Company Name***Felhasználás:**

A küldő faxok fejlécére nyomtatott nevének a beállítása. Maximum 30 alfanumerikus karaktert lehet megadni.

*Your Fax Number***Felhasználás:**

A nyomtató faxok fejlécére nyomtatott faxszámának a beállítása.

*Fax Cover Page***Felhasználás:**

Beállítja, hogy a faxokhoz legyen-e fedőlap csatolva.

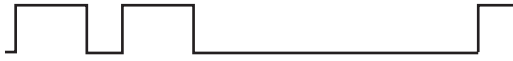






Értékek:

Off*	Nem csatol a faxokhoz fedőlapot.
On	Fedőlapot csatol a faxokhoz.

*DRPD Pattern***Felhasználás:**

Egy megkülönböztető csengést használó külön faxolási szám biztosítása.

Értékek:

Pattern1-7	A DRPD egyes telefontársaságok által kínált szolgáltatás. A DRPD mintákat a telefontársasága határozza meg. A nyomtatója által használt minták az alábbi listában vannak felsorolva:
	Pattern1 
	Pattern2 
	Pattern3 
	Pattern4 
	Pattern5 
	Pattern6 
	Pattern7 
<p>Érdeklődjön a telefontársaságnál, hogy melyik mintát kell kiválasztania a szolgáltatás használatához. A Pattern7 például Új Zéland FaxAbility megkülönböztető csengésmintája: 400 ms csengetés, 800 ms szünet, 400 ms csengetés és 1400 ms szünet. Ez a minta újra és újra ismétlődik. Ez a nyomtató csak a DA4 megkülönböztető jelzés ritmusára reagál Új Zélandon.</p>	

*Prefix Dial***Felhasználás:**

Előhívószám használatának a beállítása.

Értékek:

Off*	Nem állít be előhívószámot.
On	Beállítja az előhívószámot.

*Prefix Dial Num***Felhasználás:**

Egy legfeljebb öt jegyből álló előhívószám beállítása. Minden automatikusan hívott szám elé beiktatja ezt a számot. Előnyös automatikus magán-telefonhálózatra (Private Automatic Branch Exchange – PABX) történő kapcsolódásnál.

*Discard Size***Felhasználás:**

Ez a beállítás törli a faxoldal alján lévő szöveget vagy képeket, ha az egész oldal nem fér el nyomtatandó lapon.

Értékek:

Off*	Kinyomatja a faxoldal alján túlnyúló részt ahelyett, hogy elhagyná azokat.
On	Elhagyja a faxoldal alján túlnyúló részt.
Auto Reduction	Automatikusan lecsökkenti a faxoldalt a papír méretének megfelelően.

*ECM***Felhasználás:**

Engedélyezi a hibajavítási mód (Error Correction Mode – ECM) használatát. Az ECM funkció használatához a távoli készüléknek is támogatnia kell az ECM funkciót.

Értékek:

Off	Kikapcsolja az ECM funkciót.
On*	Bekapcsolja az ECM funkciót.

*Extel Hook Thresh***Felhasználás:**

A leakasztott külső telefon érzékelési küszöbének a kiválasztása a telefonvonal által nem használt állapothoz.

Értékek:

Lower	A leakasztott külső telefon érzékelési küszöbét Lower értékre állítja.
Normal*	A leakasztott külső telefon érzékelési küszöbét Normal értékre állítja.
Higher	A leakasztott külső telefon érzékelési küszöbét Higher értékre állítja.

*Modem Speed***Felhasználás:**

A faxmodem sebességének a meghatározása, ha a faxküldés vagy vétel során hiba lép fel.

Értékek:

2.4 Kbps
4.8 Kbps
9.6 Kbps
14.4 Kbps
33.6 Kbps*

*Fax Activity***Felhasználás:**

A beállítása esetén a nyomtató minden 50 beérkező és kimenő faxkommunikáció után automatikusan jelentést nyomtat a fax tevékenységéről.

Értékek:

Auto Print*	Minden 50 beérkező és kimenő faxkommunikáció után automatikusan jelentést nyomtat a fax tevékenységéről.
No Auto Print	Nem nyomtat automatikusan jelentést a fax tevékenységéről.

*Fax Transmit***Felhasználás:**

Beállítja, hogy a nyomtató minden faxküldést követően, vagy csak hiba esetén nyomtasson átviteli jelentést.

Értékek:

Print Always	Automatikusan átviteli jelentést nyomtat minden faxküldés után.
Print On Error*	Csak hiba esetén nyomtat átviteli jelentést.
Print Disable	Nem nyomtat átviteli jelentést faxküldés után.

*Fax Broadcast***Felhasználás:**

Beállítja, hogy a nyomtató minden több címre küldött faxot követően, vagy csak hiba esetén nyomtasson átviteli jelentést.

Értékek:

Print Always*	Automatikusan átviteli jelentést nyomtat minden faxküldés után.
Print On Error	Csak hiba esetén nyomtat átviteli jelentést.
Print Disable	Nem nyomtat átviteli jelentést minden több címre küldött faxot követően.

*Region***Felhasználás:**

Beállítja a régiót, ahol a nyomtatót használja.

System Settings

Az *System Settings* segítségével konfigurálhatja a nyomtató különböző funkcióit.

Megjegyzés:

A csillaggal (*) megjelölt értékek a gyárilag megadott alapbeállítás.

*Power Saving Timer***Felhasználás:**

Energiatakarékos üzemmódba való átmenet időbeállítása.


Értékek:

Low Power Timer	1min*	Meghatározza az időt, amely elteltével a nyomtató alacsony energiafogyasztási üzemmódba tér át a feladat befejezése után.
	1-30min	

Sleep Timer	10min*	Meghatározza az időt, amely elteltével a nyomtató alvó üzemmódbba tér át az alacsony energiafogyasztási üzemmódbba való belépés után.
	6-11min	

Adja meg az **1** értéket a **Low Power Timer** mezőbe, ha azt szeretné, hogy a nyomtató egy perccel a feladat befejezése után alacsony energiafogyasztási üzemmódbba lépjen. Ekkor kevesebb energia fogy, ám a nyomtatónak több időre lesz szüksége a bemelegedéshez. Adja meg az **1** értéket, ha a nyomtatót és a terem megvilágítását közös áramkör táplálja, és villogást tapasztal.

Ha a nyomtató tartós használatban van, válasszon magasabb értéket. Így a nyomtató üzembeszállapotban lesz minimális bemelegítési idővel. Az alacsony energiafogyasztási üzemmódbhoz adjon meg egy 1 és 30 perc közötti értéket, ha egyensúlyra törekszik az energiatakarékosság és a rövid bemelegítési idő között.

A nyomtató automatikusan visszatér a készenléti módba az alacsony energiafogyasztási üzemmódból, ha adatok érkeznek hozzá a számítógépről. Az alacsony energiafogyasztási módban a nyomtató a kezelőpult bármelyik gombjának a megnyomására visszatér a készenléti módba. Alvó módban a nyomtató az  (**Energy Saver**) gomb a megnyomására tér vissza a készenléti módba.

Auto Reset

Felhasználás:

A másolás, szkennelés vagy faxolás beállításainak automatikus visszaállítása alapértékekre, és készenléti üzemmódbba való visszatérés, ha a megadott időn belül nem ad meg semmilyen beállítást. (A fax funkció csak Epson AcuLaser MX14NF modellen érhető el.)

Értékek:

45sec*
1min
2min
3min
4min

Fault Time-Out

Felhasználás:

Az idő meghatározása, amely elteltével a nyomtató törli a rendellenesen leállt feladatokat. A feladat időtúllépés esetén törlődik.

Értékek:

Off		Kikapcsolja hibaidőzítést.
On	60sec*	Meghatározza az időt, amely elteltével a nyomtató törli a rendellenesen leállt feladatokat.
	3-300sec	

*Job Time-Out***Felhasználás:**

Az idő meghatározása, ameddig a nyomtató várjon a számítógépből érkező adat fogadására. A nyomtatási feladat időtúllépés esetén törlődik.

Értékek:

Off		Kikapcsolja feladat időtúllépését.
On	30sec*	Meghatározza az időt, ameddig a nyomtató várjon a számítógépből érkező adat fogadására.
	5-300sec	

*Clock Settings***Felhasználás:**

A dátum, idő és a helyi időzóna beállítása a nyomtatóban.

Értékek:

Set Date	Meghatározza az aktuális dátumot.	
Set Time	Meghatározza a pontos időt.	
Date Format	yy/mm/dd	Meghatározza a dátum formátumát.
	mm/dd/yy	
	dd/mm/yy*	
Time Format	12H*	Meghatározza az idő formátumát.
	24H	
Time Zone	Meghatározza az időzónát.	

*Alert Tone***Felhasználás:**

A hangjelzések beállítása, amelyeket a nyomtató működése során vagy figyelmeztető üzenet esetén ad ki.

Értékek:

Panel Select Tone	Off*	Nem ad ki hangjelzést, ha a kezelőpulton megadott adat helyes.
	Low	Hangjelzést ad ki a megadott hangerővel, ha a kezelőpulton megadott adat helyes.
	Medium	
	High	
Panel Alert Tone	Off*	Nem ad ki hangjelzést, ha a kezelőpulton megadott adat helytelen.
	Low	Hangjelzést ad ki a megadott hangerővel, ha a kezelőpulton megadott adat helytelen.
	Medium	
	High	
Auto Clear Alert	Off*	Nem ad ki hangjelzést, mielőtt a nyomtató automatikus törlést végez.
	Low	Öt másodperccel az automatikus törlés előtt hangjelzést ad ki a megadott hangerővel.
	Medium	
	High	
Job Tone	Off	Nem ad ki hangjelzést a feladat elvégzése után.
	Low	A feladat elvégzése után hangjelzést ad ki a megadott hangerővel.
	Medium*	
	High	
Alert Tone	Off	Nem ad ki hangjelzést probléma esetén.
	Low	Probléma esetén hangjelzést ad ki a megadott hangerővel.
	Medium*	
	High	

Out of Paper	Off	Nem ad ki hangjelzést, ha a nyomtatóban elfogy a papír.
	Low	Hangjelzést ad ki a megadott hangerővel, ha a nyomtatóban elfogy a papír.
	Medium*	
	High	
All Tones	Off	Kikapcsolja az összes figyelmeztető hangjelzést.
	Low	Egy művelettel beállítja az összes figyelmeztető hangjelzés hangerejét.
	Medium	
	High	

mm / inch

Felhasználás:

Meghatározza a mértékegységet, amely a számértékek után megjelenik a kezelőpulton.

Értékek:

Millimeters (mm)*	Meghatározza az alapértelmezett mértékegységet.
Inches (")	

Low Toner Alert Msg

Felhasználás:

Meghatározza, hogy megjelenjen-e figyelmeztetés a kifogyóban lévő festékre.

Értékek:

Off	Nem jelenik meg figyelmeztetés a kifogyóban lévő festékre.
On*	Figyelmeztetés jelenik meg a kifogyóban lévő festékre.

Power On Wizard

Felhasználás:

Lehetővé teszi a nyomtató kezdeti beállítását.

Lásd még:

„Kezdeti beállítások meghatározása a kezelőpultról“ 30. oldal

Értékek:

Yes	Elvégzi a nyomtató kezdeti beállítását.
No*	Nem végzi el a nyomtató kezdeti beállítását.

Maintenance

Használja a **Maintenance** menüt az NVM (Non-Volatile Memory) inicializálásához, a papírtípus beállításához vagy a biztonsági beállítások konfigurálásához.

Megjegyzés:

A csillaggal (*) megjelölt értékek a gyárilag megadott alapbeállítás.

F/W Version**Felhasználás:**

A vezérlő verziójának a megjelenítése.

Adjust BTR**Felhasználás:**

A továbbítógörgő (BTR) optimális feszültségének a megadása a nyomtatáshoz. A feszültség csökkentéséhez adjon meg negatív értékeket. Növeléshez állítson be pozitív értékeket.

Nem biztos, hogy minden papírtípusnál az alapértelmezett beállítások adják a legjobb kimenetet. Ha a nyomaton foltok keletkeznek, próbálja meg növelni a feszültséget. Ha a nyomaton fehér foltok keletkeznek, próbálja meg csökkenteni a feszültséget.

Megjegyzés:

Az itt megadott érték hatással van a nyomtatás minőségére.

Értékek:

Plain	0*
	-3 – +3
Light Card	0*
	-3 – +3
Labels	0*
	-3 – +3

Envelope	0*
	-3 – +3
Recycled	0*
	-3 – +3
Postcard	0*
	-3 – +3

Adjust Fusing Unit

Felhasználás:

A beégetőegység optimális hőmérsékletének a megadása a nyomtatáshoz. A hőmérséklet csökkentéséhez adjon meg negatív értékeket. Növeléshez állítson be pozitív értékeket.

Nem biztos, hogy minden papírtípusnál az alapértelmezett beállítások adják a legjobb kimenetet. Ha a kinyomtatott papír tekeredik, próbálja csökkenteni a hőmérsékletet. Ha a festék nem ég rá eléggé a papírra, próbálja növelni a hőmérsékletet.

Megjegyzés:

Az itt megadott érték hatással van a nyomtatás minőségére.

Értékek:

Plain	0*
	-3 – +3
Light Card	0*
	-3 – +3
Labels	0*
	-3 – +3
Envelope	0*
	-3 – +3
Recycled	0*
	-3 – +3

Postcard	0*
	-3 – +3

Density Adjustment

Felhasználás:

A nyomtatás sűrűségi szintjének a beállítása egy -3 és +3 közötti értékkel. A gyári alapértelmezett beállítás 0.

Clean Developer

Felhasználás:

Megforgatja az előhívó motorját, és megkeveri a festéket a festékkazettában.

Értékek:

Yes	Megkeveri a festéket az új festékkazettában.
No*	Nem keveri meg a festéket az új festékkazettában.

Toner Refresh

Felhasználás:

A festékkazetta hatékony kihasználása a cseréje előtt az élettartama végén, vagy a festék megkeverése az új festékkazettában.

Értékek:

Black	Yes	Kitisztítja a festéket a festékkazettában.
	No*	Nem tisztítja meg a festéket a festékkazettában.

Initialize NVM

Felhasználás:

Inicializálja az NVM memóriát rendszerparaméterek, a faxoláshoz használt Address Book adatok vagy az e-mailezéshez használt Address Book adatok számára. A művelet végrehajtása és a nyomtató újraindítása után a menüparaméterek és adatok visszaállnak az alapértelmezett értékére a hálózati paraméterek kivételével. ((Az Address Book csak Epson AcuLaser MX14NF modellen érhető el.)

Lásd még:

„A gyári alapértelmezett beállítások visszaállítása“ 257. oldal

Értékek:Epson AcuLaser MX14NF:

User Fax Section	Yes	Inicializálja a faxszámokat az Address Book listáján.
	No*	Nem inicializálja a faxszámokat az Address Book listáján.
System Section	Yes	Inicializálja a rendszerparamétereket.
	No*	Nem inicializálja a rendszerparamétereket.

Epson AcuLaser MX14:

System Section	Yes	Inicializálja a rendszerparamétereket.
	No*	Nem inicializálja a rendszerparamétereket.

*Non-Genuine Mode***Felhasználás:**

Más gyártó festékkazettájának a használata.

Megjegyzés:

- Lehetséges, hogy a nem eredeti festékkazetták nem teszik lehetővé a nyomtató egyes funkcióinak a használatát, csökkentik a nyomtatás minőségét és csökkentik a nyomtató megbízhatóságát. Az Epson ajánlja, hogy csak új Epson márkájú festékkazettákat használjon a nyomtatójában. Az Epson jóállása nem terjed ki a nem Epson által forgalmazott fogyóeszközök által okozott problémákra.*
- Más gyártó festékkazettájának a használata előtt mindig indítsa újra a nyomtatót.*

Értékek:

Toner	Off	Nem használja más gyártó festékkazettáját.
	On	Használja más gyártó festékkazettáját.

*Adjust Altitude***Felhasználás:**

A nyomtató telepítési helyének a tengerszint feletti magassága.

A fényvezető töltésének a kisülési jelensége a légnymástól függően változik. A nyomtató a telepítési helyének a megadott tengerszint feletti magassága alapján korrekciót hajt végre.

Megjegyzés:

A hibásan beállított tengerszint feletti magasság gyenge minőségű nyomtatást, és a maradék festék helytelen jelzését eredményezi.

Értékek:

0m*	Megadja a nyomtató telepítési helyének a tengerszint feletti magasságát.
1000m	
2000m	
3000m	

Counter Reset**Felhasználás:**

A festék számológjának a nullázása.

Értékek:

Yes	Nullázza a festék számológját.
No*	Nem nullázza a festék számológját.

Secure Settings

A Secure Settings menüben állíthatja be a menük elérését korlátozó jelszót. Ezzel megelőzheti az elemek véletlen módosítását.

Megjegyzés:

A csillaggal (*) megjelölt értékek a gyárilag megadott alapbeállítás.

Panel Lock**Felhasználás:**

Az Admin Menu és a Report / List elemeihez való hozzáférés korlátozása jelszóval.

Lásd még:

„Panel Lock Panel Lock“ 254. oldal

Megjegyzés:

- ❑ Ha az Epson AcuLaser MX14NF esetében a Service Lock minden eleme Unlocked értékre, a Secure Receive Set beállítás pedig Disable értékre van állítva, a Panel Lock Set beállításához kiválaszthatja a Disable értéket.
- ❑ Ha az Epson AcuLaser MX14 esetében a Service Lock minden eleme Unlocked értékre van állítva, a Panel Lock Set beállításához kiválaszthatja a Disable értéket.

Értékek:

Panel Lock Set	Disable*	Az Admin Menu és a Report / List elemeihez való hozzáférést nem korlátozza jelszóval.
	Enable	Az Admin Menu és a Report / List elemeihez való hozzáférést jelszóval korlátozza.
Change Password	0000*-9999	Beállítja vagy megváltoztatja az Admin Menu és a Report / List eléréséhez szükséges jelszót.

Service Lock**Felhasználás:**

Meghatározza az egyes nyomtatószolgáltatásokhoz történő hozzáférés engedélyezését vagy jelszó általi korlátozását, és lehetővé teszi a jelszó beállítását vagy megváltoztatását.

Lásd még:

„A nyomtatóműveletek elérésének korlátozása“ 256. oldal

Megjegyzés:

A Service Lock beállítás elemeit csak akkor érheti el, ha a Panel Lock Set értéke Enable.

Értékek:

COPY	Unlocked*	Engedélyezi a Copy szolgáltatást.
	Locked	Letiltja a Copy szolgáltatást.
	Password Locked	Engedélyezi, de jelszóhoz köti a Copy szolgáltatást.
FAX (Csak Epson AcuLaser MX14NF)	Unlocked*	Engedélyezi a FAX szolgáltatást.
	Locked	Letiltja a FAX szolgáltatást (a nyomtató nem küld és nem fogad faxot).
	Password Locked	Engedélyezi a FAX szolgáltatást, de a faxküldést jelszóhoz köti (a beérkező faxok fogadásához nem szükséges jelszó).

SCAN	Unlocked*	Engedélyezi a Scan szolgáltatást.
	Locked	Letiltja a Scan szolgáltatást.
	Password Locked	Engedélyezi, de jelszóhoz köti a Scan szolgáltatást.
Print from USB	Unlocked*	Engedélyezi a Print From USB Memory szolgáltatást.
	Locked	Letiltja a Print From USB Memory szolgáltatást.
	Password Locked	Engedélyezi, de jelszóhoz köti a Print From USB Memory szolgáltatást.
Change Password	0000*-9999	Beállítja vagy megváltoztatja a Copy, FAX, Scan és a Print from USB Memory használatához szükséges jelszót.

Secure Receive (Csak Epson AcuLaser MX14NF)

Felhasználás:

Meghatározza a faxnyomtatás jelszó általi korlátozását, és lehetővé teszi a jelszó beállítását vagy megváltoztatását. Ha a **Secure Receive Set** beállítás értéke **Enable**, a nyomtató tárolja, és csak a helyes jelszó megadása után nyomtatja ki beérkező faxokat.

Megjegyzés:

A **Secure Receive** beállítás elemeit csak akkor érheti el, ha a **Panel Lock Set** értéke **Enable**.

Értékek:

Secure Receive Set	Disable*	Nem kér jelszót a beérkező faxok kinyomtatásához.
	Enable	Jelszót kér a beérkező faxok kinyomtatásához.
Change Password	0000-9999	Beállítja vagy megváltoztatja a beérkező faxok kinyomtatásához szükséges jelszót.

Scan to E-Mail (Csak Epson AcuLaser MX14NF)

A **Scan to E-Mail** menü segítségével szerkesztheti az átvitel forrását.

Megjegyzés:

A csillaggal (*) megjelölt értékek a gyárilag megadott alapbeállítás.

Edit From Field

Felhasználás:

Az átviteli forrás szerkesztésének az engedélyezése vagy letiltása.

Értékek:

Disable	Letiltja az átviteli forrás szerkesztését.
Enable*	Engedélyezi az átviteli forrás szerkesztését.

USB Settings

Az **USB Settings** menüben az USB port használatával összefüggő beállításokat módosíthatja.

Megjegyzés:

A csillaggal (*) megjelölt értékek a gyárilag megadott alapbeállítás.

Port Status**Felhasználás:**

Az USB illesztőfelület engedélyezése vagy tiltása.

Értékek:

Disable	Letiltja az USB-illesztőfelületet.
Enable*	Engedélyezi az USB-illesztőfelületet.

Defaults Settings

A **Defaults Settings** menü segítségével konfigurálhatja a nyomtató alapvető másolás-, szkennelés- és faxbeállításait. (A fax funkció csak Epson AcuLaser MX14NF modellen érhető el.)

Copy Defaults

A **Copy Defaults** menü segítségével konfigurálhatja a másolás különböző funkcióit.

Megjegyzés:

A csillaggal (*) megjelölt értékek a gyárilag megadott alapbeállítás.

Collated**Felhasználás:**

A másolt nyomatok leválogatása.

Értékek:

Off*	Nem használja a másolt nyomatok leválogatását.
On	Használja a másolt nyomatok leválogatását.
Auto	Automatikusan megállapítja a másolási feladat kimeneti módját.

*Reduce/Enlarge***Felhasználás:**

A másolás alapértelmezett kicsinyítési/nagyítási aránya.

Értékek:*mm-alapú sorozat*

200%
A5 -> A4 (141%)
A5 -> B5 (122%)
100%*
B5 -> A5 (81%)
A4 -> A5 (70%)
50%

hüvelyk-alapú sorozat

200%
Stmt -> Lgl (154%)
Stmt -> Ltr (129%)
100%*
Lgl -> Ltr (78%)
Ldgr -> Ltr (64%)
50%

Megjegyzés:

- A numerikus billentyűzet segítségével megadhatja a kívánt nagyítást 25 % – 400 % között, vagy a ► gomb megnyomásával növelheti, vagy a ◀ gomb megnyomásával csökkentheti a méretezés mértékét 1%-os lépésekben.
- Ez az elem csak akkor érhető el, ha a Multiple UF értéke Off vagy Manual.

Document Size**Felhasználás:**

Az alapértelmezett dokumentumméret beállítása.

Értékek:

A4 (210 × 297 mm)*
A5 (148 × 210 mm)
B5 (182 × 257 mm)
Letter (8.5 × 11")
Folio (8.5 × 13") (Csak Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 × 14") (Csak Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 × 10.5")

Document Type**Felhasználás:**

A másolt kép minőségének a megválasztása.

Értékek:

Text	Szöveget tartalmazó dokumentumokhoz alkalmas.
Mixed*	Szöveget és fényképeket/szürkeárnyalatokat tartalmazó dokumentumokhoz alkalmas.
Photo	Fényképeket tartalmazó dokumentumokhoz alkalmas.

Lighten/Darken**Felhasználás:**

A másolás alapértelmezett sűrűségi szintje.

Értékek:

Lighter2	A másolatot az eredetinel világosabbra változtatja. Sötét nyomatok esetében előnyös.
Lighter1	
Normal*	Standard típusú vagy nyomtatott dokumentumok esetében előnyös.
Darker1	A másolatot az eredetinel sötétebbre változtatja. Halvány nyomtatok vagy világos ceruzajegyzetek esetében előnyös.
Darker2	

*Sharpness***Felhasználás:**

Az alapértelmezett élességi szint beállítása.

Értékek:

Sharpest	A másolatot az eredetinel élesebbre változtatja.
Sharper	
Normal*	Nem változtatja a másolatot az eredetinel élesebbre, sem lágyabbra.
Softer	A másolatot az eredetinel lágyabbra változtatja.
Softest	

*Auto Exposure***Felhasználás:**

A másolaton lévő szöveg kiemelése az eredeti dokumentum háttérének az elnyomásával.

Értékek:

Off	Nem nyomja el a háttérét.
On*	Kiemeli a másolaton lévő szöveget az eredeti dokumentum háttérének az elnyomásával.

*Gray Balance***Felhasználás:**

A szürke alapértelmezett kiegyenlítés-szintjének a meghatározása egy -2 és +2 közötti értékkel. A gyári alapértelmezett beállítás 0.

Multiple Up

Felhasználás:

Két eredeti oldal nyomtatása úgy, hogy felférjenek egy papírlapra.

Értékek:

Off*	A nyomtató nem végez Multiple Up nyomtatást.
Auto	Automatikusan lecsökkenti az eredeti oldalakat úgy, hogy felférjenek egy papírlapra.
ID Card Copy	Az eredeti oldalakat eredeti méretükben másolja egy lapra.
Manual	Az eredeti oldalakat a <i>Reduce/Enlarge</i> beállításnál meghatározott méretben másolja egy lapra.

Margin Top/Bottom

Felhasználás:

A felső és alsó margó értékének a megadása.

Értékek:

4 mm*/0.2 inch*	Adja meg az értéket 1 mm (0,1") lépésekben.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

Margin Left/Right

Felhasználás:

A bal és jobb margó értékének a megadása.

Értékek:

4 mm*/0.2 inch*	Adja meg az értéket 1 mm (0,1") lépésekben.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

Margin Middle

Felhasználás:

A középső margó értékének a megadása.

Értékek:

0 mm*/0.0 inch*	Adja meg az értéket 1 mm (0,1") lépésekben.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

Scan Defaults

A *Scan Defaults* menük segítségével konfigurálhatja a szkennelés különböző funkcióit.

Megjegyzés:

A csillaggal (*) megjelölt értékek a gyárilag megadott alapbeállítás.

Scan to Network (Csak Epson AcuLaser MX14NF)**Felhasználás:**

A beszkenelt kép tárolása hálózati kiszolgálón vagy számítógépen.

Értékek:

Computer (Net)*	A beszkenelt képet egy számítógépbe menti Server Message Block (SMB) protokoll használatával.
Server (FTP)	A beszkenelt képet kiszolgálóra menti FTP protokoll használatával.

File Format**Felhasználás:**

A szkennelt kép mentési fájlformátumának a meghatározása.

Értékek:

PDF*
TIFF
JPEG

Color**Felhasználás:**

A színes üzemmód meghatározása.

Értékek:

Black & White	A szkennelés fekete-fehér üzemmódban történik. Ez csak akkor érhető el, ha a File Format értéke PDF vagy TIFF.
Grayscale	A szkennelés szürkeárnyalatos üzemmódban történik.
Color*	A szkennelés színes üzemmódban történik.
Color(Photo)	A szkennelés színes üzemmódban történik. Fényképszerű képekhez alkalmas.

*Resolution***Felhasználás:**

A szkennelés alapértelmezett felbontásának a beállítása.

Értékek:

200 × 200dpi*
300 × 300dpi
400 × 400dpi
600 × 600dpi

*Document Size***Felhasználás:**

Az alapértelmezett dokumentumméret beállítása.

Értékek:

A4 (210 × 297 mm)*
A5 (148 × 210 mm)
B5 (182 × 257 mm)
Letter (8.5 × 11")
Folio (8.5 × 13") (Csak Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 × 14") (Csak Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 × 10.5")

*Lighten/Darken***Felhasználás:**

A szkennelés alapértelmezett sűrűségi szintje.

Értékek:

Lighter2	A beszkenelt képet az eredetinel világosabbra változtatja. Sötét nyomatok esetében előnyös.
Lighter1	
Normal*	Standard típusú vagy nyomtatott dokumentumok esetében előnyös.
Darker1	A beszkenelt képet az eredetinel sötétebbre változtatja. Halvány nyomatok vagy világos ceruzajegyzetek esetében előnyös.
Darker2	

*Sharpness***Felhasználás:**

Az alapértelmezett élességi szint beállítása.

Értékek:

Sharpest	A beszkenelt képet az eredetinel élesebbre változtatja.
Sharper	
Normal*	Nem változtatja a beszkenelt képet az eredetinel élesebbre, sem lágyabbra.
Softer	A beszkenelt képet az eredetinel lágyabbra változtatja.
Softest	

*Auto Exposure***Felhasználás:**

A beszkenelt képen lévő szöveg kiemelése az eredeti dokumentum háttérének az elnyomásával.

Értékek:

Off	Nem nyomja el a háttérét.
On*	Kiemeli a beszkenelt képen lévő szöveget az eredeti dokumentum háttérének az elnyomásával.

*Margin Top/Bottom***Felhasználás:**

A felső és alsó margó értékének a megadása.

Értékek:

2 mm*/0.1 inch*	Adja meg az értéket 1 mm (0,1") lépésekben.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Left/Right***Felhasználás:**

A bal és jobb margó értékének a megadása.

Értékek:

2 mm*/0.1 inch*	Adja meg az értéket 1 mm (0,1") lépésekben.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Middle***Felhasználás:**

A középső margó értékének a megadása.

Értékek:

0 mm*/0.0 inch*	Adja meg az értéket 1 mm (0,1") lépésekben.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*TIFF File Format***Felhasználás:**

TIFF fájlformátum meghatározása.

Értékek:

TIFF V6*
TTN2

Image Compression

Felhasználás:

A kép tömörítési szintjének a meghatározása.

Értékek:

Higher	A kép tömörítési szintje Higher.
Normal*	A kép tömörítési szintje Normal.
Lower	A kép tömörítési szintje Lower.

Max E-Mail Size (Csak Epson AcuLaser MX14NF)

Felhasználás:

Az e-mail maximálisan elküldhető méretének meghatározása egy 50 kB és 16384 kB közötti értékkel. Az alapértelmezett érték 2048 kB.

Fax Defaults (Csak Epson AcuLaser MX14NF)

A Fax Defaults menük segítségével konfigurálhatja a fax különböző funkcióit.

Megjegyzés:

- A Fax szolgáltatás csak akkor használható, ha a Region beállításnál megadja a régió kódját. Ha a Region nincs beállítva, az LCD panelen megjelenik a Set The Region Code üzenet.
- A csillaggal (*) megjelölt értékek a gyárilag megadott alapbeállítás.

Resolution

Felhasználás:

A faxátvitelhez használt felbontási szint megadása.

Értékek:

Standard*	Normál méretű karaktereket tartalmazó dokumentumokhoz alkalmas.
Fine	Apró betűket vagy vékony vonalakat tartalmazó, vagy mátrixnyomtatóval nyomtatott dokumentumokhoz alkalmas.
Super Fine	Rendkívül finom részleteket tartalmazó dokumentumokhoz alkalmas. A Super Fine mód csak akkor engedélyezett, ha a távoli készülék is támogatja a szuperfinom felbontást. Lásd az alábbi megjegyzéseket.
Ultra Fine	Fényképszerű képeket tartalmazó dokumentumokhoz alkalmas.

Megjegyzés:

A Super Fine módban szkennelt faxok a fogadó készülék által támogatott legmagasabb felbontásban lesznek továbbítva.

Document Type**Felhasználás:**

Az alapértelmezett dokumentumtípus kiválasztása.

Értékek:

Text*	Szöveget tartalmazó dokumentumokhoz alkalmas.
Photo	Fényképeket tartalmazó dokumentumokhoz alkalmas.

Lighten/Darken**Felhasználás:**

Az alapértelmezett sűrűségi szint beállítása.

Értékek:

Lighter2	A faxot az eredetinel világosabbra változtatja. Sötét nyomatok esetében előnyös.
Lighter1	
Normal*	Standard típusú vagy nyomtatott dokumentumok esetében előnyös.
Darker1	A faxot az eredetinel sötétebbre változtatja. Halvány nyomtatok vagy világos ceruzajegyzetek esetében előnyös.
Darker2	

Delayed Start**Felhasználás:**

Ez a funkció lehetővé teszi egy konkrét időpont beállítását a fax küldéséhez. A Delayed Start üzemmód aktiválása után a nyomtató a memóriájába menti az összes faxolni kívánt dokumentumot, és egy megadott időpontban elküldi ezeket. A Delayed Start üzemmódban történő faxolás befejezése után a memóriában tárolt adatok törlődnek.

Értékek:

21:00*/PM9:00*	Meghatározza a faxküldés kezdésének az időpontját konkrét időben küldött faxokhoz.
0:00 - 23:59 / AM/PM1:00 - 12:59	

Megjegyzés:

A nyomtatóban legfeljebb 19 késleltetett faxfeladat tárolható.

Print from USB Defaults**Megjegyzés:**

A csillaggal (*) megjelölt értékek a gyárilag megadott alapbeállítás.

Layout**Felhasználás:**

A nyomtatott dokumentumok automatikus nagyítása USB tárolóeszköztől történő közvetlen nyomtatásnál.

Értékek:

Auto*	Automatikusan növeli a nyomtatott dokumentumok méretét úgy, hogy felférjenek egy lapra.
Off	Nem nagyítja a nyomtatott dokumentumokat.

Tray Settings

A Tray Settings menüben beállíthatja a többfunkciós adagolóba (TFA) töltött papír méretét és típusát.

MPF**Megjegyzés:**

A csillaggal (*) megjelölt értékek a gyárilag megadott alapbeállítás.

Felhasználás:

A TFA-ba töltött papír meghatározása.

Értékek:

Paper Size	A4 - 210x297*
	A5 - 148x210
	B5 - 182x257
	Letter - 8.5x11
	7.2x10.5"
	US Folio - 8.5x13
	Legal - 8.5x14
	Statement
	#10Env - 4.1x9.5
	Monarch Env.
	Monarch Env. L
	C5 Env - 162x229
	DL Env - 110x220
	DL Env L - 110x220
	148 x 100mm
148 x 200mm	

	Env Yougata 2			
	Env Yougata 2L			
	Env Yougata 3			
	Env Yougata 3L			
	Env Yougata 4			
	Env Yougata 6			
	Env Younaga 3			
	Env Nagagata 3			
	Env Nagagata 4			
	Env Kakugata 3			
	New Custom Size	Portrait (Y)	297 mm*/11.7 inch*	Az egyéni méretű papír hosszának a meghatározása.
			148 - 355 mm/ 5.8-14.0 inches	
		Landscape (X)	210 mm*/8.3 inch*	Az egyéni méretű papír szélességének a meghatározása.
			77 - 215 mm/ 3.0-8.5 inches	
Paper Type	Plain*			
	Light Card			
	Labels			
	Envelope			
	Recycled			
	Postcard			

Megjegyzés:

További tudnivalók a támogatott papírméretekről: „Használható nyomtatóanyagok“ 76. oldal.

Panel Language**Megjegyzés:**

☐ A csillaggal (*) megjelölt érték a menü gyárilag megadott alapbeállítása.

- ☐ A nyomtató által támogatott nyelvek az egyes régióktól függenek.

Felhasználás:

A kezelőpult nyelvének a beállítása.

Lásd még:

„Nyelv megváltoztatása“ 115. oldal


Értékek:

English*
Français
Italiano
Deutsch
Español
Nederlands
Português Europeu
Türkçe
Русский
繁體中文
한국어

Panel LockPanel Lock

Megakadályozza, hogy a kezelőpulton a felhasználók jogosulatlanul módosítsák a rendszergazda beállításait. Ennek ellenére a nyomtató-illesztőprogram használatával kiválaszthatja az egyes nyomtatási feladatok beállításait.

A Panel Lock engedélyezése

1. Nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki az Admin Menu lehetőséget, majd nyomja meg az  gombot.

3. Válassza ki a **Secure Settings** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a **Panel Lock** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza ki a **Panel Lock Set** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Válassza ki az **Enable** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
7. Szükség esetén válassza ki a **Change Password** lehetőséget, és változtassa meg a jelszót a numerikus billentyűzet segítségével. Ezután nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés:

A panel jelszavának gyári alapértelmezett beállítása 0000.

Megjegyzés:

- Jól jegyezze meg a jelszót. Az alábbi eljárás lehetővé teszi a jelszó megváltoztatását. Epson AcuLaser MX14NF esetében azonban az **Address Book** beállításai törlődnek.
 1. Kapcsolja ki a nyomtatót. Ezután tartsa lenyomva a **System** gombot, és kapcsolja be a nyomtatót.
- Ha meg kívánja változtatni a jelszót, miközben a **Panel Lock Set** beállítás **Enable**, hajtsa végre az 1 - 2 lépéseket. Írja be az aktuális jelszót, és nyomja meg az **OK** gombot. Hajtsa végre a 3. - 4. lépéseket. Válassza ki a **Change Password** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot. Írja be az új jelszót, és nyomja meg az **OK** gombot. Ezzel megváltozik a jelszó.

A Panel Lock letiltása**Megjegyzés:**

- Ha az Epson AcuLaser MX14NF esetében a **Service Lock** minden eleme **Unlocked** értékre, a **Secure Receive Set** beállítás pedig **Disable** értékre van állítva, a **Panel Lock Set** beállításhoz kiválaszthatja a **Disable** értéket.
 - Ha az Epson AcuLaser MX14 esetében a **Service Lock** minden eleme **Unlocked** értékre van állítva, a **Panel Lock Set** beállításhoz kiválaszthatja a **Disable** értéket.
1. Nyomja meg a **System** gombot.
 2. Válassza ki az **Admin Menu** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
 3. Írja be a jelszót, és nyomja meg az **OK** gombot.
 4. Válassza ki a **Secure Settings** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

5. Válassza ki a **Panel Lock** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Válassza ki a **Panel Lock Set** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
7. Válassza ki a **Disable** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A nyomtatóműveletek elérésének korlátozása

Másolás, fax, szkennelés és Print From USB Memory műveletek korlátozása Copy zár, FAX zár, Scan zár és Print from USB zár engedélyezésével. ((A FAX zár csak Epson AcuLaser MX14NF modellen elérhető el.)

A Copy zár példáján bemutatjuk, hogyan engedélyezheti vagy tilthatja le ezt a funkciót. A FAX zár, Scan zár vagy Print from USB zár engedélyezése vagy letiltása esetében az eljárás azonos.

1. Nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki az **Admin Menu** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a **Secure Settings** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a **Panel Lock** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza ki a **Panel Lock Set** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Válassza ki az **Enable** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
7. Szükség esetén válassza ki a **Change Password** lehetőséget, és változtassa meg a jelszót a numerikus billentyűzet segítségével. Ezután nyomja meg az **OK** gombot.

Megjegyzés:

A jelszó alapértelmezett beállítása 0000.

8. Nyomja meg a **↵ (Back)** gombot.
9. Válassza ki a **Service Lock** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
10. Válassza ki a **COPY** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
11. Válassza ki a következő lehetőségek valamelyikét, majd nyomja meg az **OK** gombot.

- Unlocked
- Locked
- Password Locked

Az energiatakarékos üzemmód időbeállítása

Lehetősége van a nyomtató Power Saving Timer beállítására. A nyomtató a megadott idő elteltével energiatakarékos üzemmódba kapcsol.

1. Nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki az Admin Menu lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a System Settings lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a Power Saving Timer lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza ki a Low Power Timer vagy a Sleep Timer lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot vagy a numerikus billentyűzet segítségével írja be a kívánt értéket, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A Low Power Timer értékeként 1 – 30, a Sleep Timer értékeként 6 – 11 percet választhat.

7. Az előző képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **↵ (Back)** gombot.

A gyári alapértelmezett beállítások visszaállítása

Az Initialize NVM művelet végrehajtása és a nyomtató újraindítása után a menüparaméterek vagy adatok visszaállnak az alapértelmezett értékekre.

Megjegyzés:

Az alábbi eljárás nem inicializálja a hálózati beállításokat.

- Az Epson AcuLaser MX14NF esetében a hálózati beállítások inicializálásáról lásd: „Initialize NVM” 219. oldal.

1. Nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki az **Admin Menu** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a **Maintenance** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki az **Initialize NVM** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. A menüparaméterek inicializálásához válassza ki a **System Section** menüelemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Az Epson AcuLaser MX14NF esetében válassza ki a **User Fax Section** lehetőséget az **Address Book** adatainak faxoláshoz történő inicializálásához.

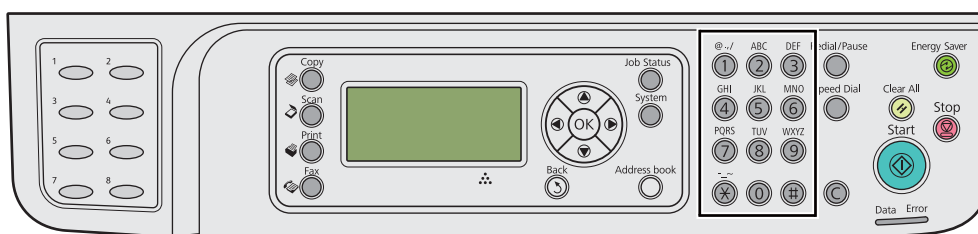
6. Válassza ki a **Yes** lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A nyomtató automatikusan újraindul, hogy a beállítások érvénybe lépjenek.

A numerikus billentyűzet használata

A különböző feladatok végzése során lehet, hogy számokat kell majd megadnia. Jelszóként például egy négyjegyű számot kell megadnia.


Az Epson AcuLaser MX14NF esetében lehet, hogy neveket is meg kell adnia. A nyomtatója telepítése során például meg kell adnia a saját és a cége nevét. A gyorstárcsázás vagy csoportos hívás számainak a bejegyzése során a hozzájuk tartozó neveket is meg kell adnia.



Karakterek megadása (csak Epson AcuLaser MX14NF)

Ha betűt kell megadnia, nyomja meg a megfelelő gombot annyiszor, amíg a helyes betű meg nem jelenik az LCD panelen.

Például az O betű beírásához nyomja meg a **6** billentyűt.

- A kijelzőn a **6** billentyű minden megnyomására más betű jelenik meg, így a m, n, o, M, N, O, és végül a 6.
- A többi betű megadása során ismétlje meg az első lépést.
- Ha befejezte az adatbevitelt, nyomja meg a  gombot.

Bil- len- tyű	Hozzárendelt számok, betűk és jelek
1	1 @ . _ - (szóköz) \ & () ! " # \$ % ' ~ ^ ` ; : ? , + * / = [] { } < >
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	- _ ~
#	(szóköz) & ()

A számok és nevek megváltoztatása

Ha hibásan írja be valamelyik számot vagy nevet, a **C (Törlés)** gomb megnyomásával törölheti a számot vagy karaktert. Ezután írja be a helyes számot vagy karaktert.

Fejezet 10

Hibaelhárítás

Papírelakadások elhárítása

A megfelelő nyomtatóanyag gondos kiválasztásával megelőzheti a legtöbb papírelakadást.

Lásd még:

- „A nyomtatóanyagokról“ 71. oldal
- „Támogatott nyomtatóanyagok“ 75. oldal

Megjegyzés:

Javasoljuk, hogy bármilyen nagy mennyiségű nyomtatóanyag megvásárlása előtt nyomtasson mintát.

Papírelakadások elkerülése

- Csak ajánlott nyomtatóanyagot használjon.
- Lásd a „Nyomtatóanyag betöltése a többfunkciós adagolóba (TFA)“ 80. oldal és „Nyomtatóanyag betöltése az elsődleges papíradagolóba (EPA)“ 88. oldal részt a nyomtatóanyag helyes betöltéséről.
- Ne töltse túl a nyomtatóanyag tárolókat. Győződjön meg róla, hogy a nyomtatóanyag mennyisége nem haladja meg a papírszélesség-vezetők belsején megjelölt betöltési vonal magasságát.
- Ne töltsön be ráncos, gyűrött, nedves vagy tekeredő nyomtatóanyagot.
- A nyomtatóanyagot használatba vétel előtt hajlítgassa meg, pörgesse át s egyenesítse ki. Ha a nyomtatóanyag elakad, próbálja meg az egyenkénti adagolást a TFA vagy az EPA adagolóból.
- Ne használjon vágott vagy lerövidített nyomtatóanyagot.
- Ne keverje az eltérő méretű, tömegű vagy típusú nyomtatóanyagokat az egyes nyomtatóanyag-forrásokban.
- Győződjön meg róla, hogy a nyomtatóanyagot az ajánlott nyomtatási oldalával felfelé helyezi be.
- Tárolja a nyomtatóanyagot megfelelő környezetben.
- Ne vegye ki a papírfedőt a feladat nyomtatása közben.
- Győződjön meg róla, hogy valamennyi kábel megfelelően csatlakozik a nyomtatóhoz.

- ❑ A túl szorosra beállított vezetők elakadásokat okozhatnak.

Lásd még:

- ❑ „A nyomtatóanyagokról“ 71. oldal
- ❑ „Támogatott nyomtatóanyagok“ 75. oldal
- ❑ „Útmutató a nyomtatóanyagok tárolásához“ 75. oldal

Papírelakadás helyének a megállapítása



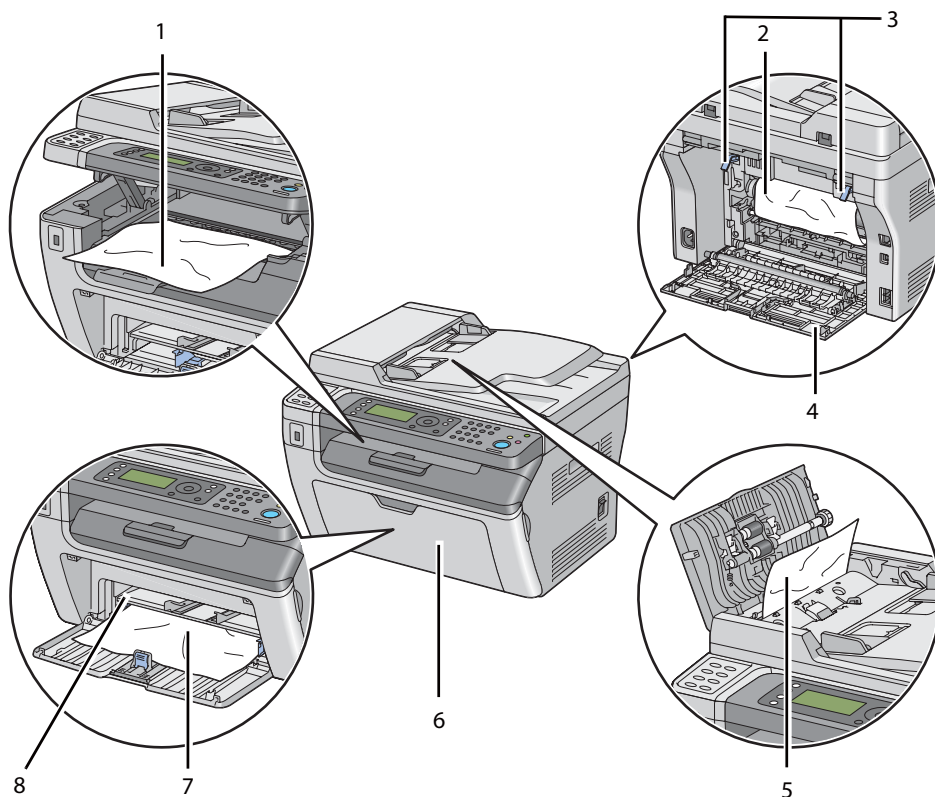
Vigyázat:

Ne próbálja eltávolítani a mélyen a termék belsejében elakadt, főként a beégető-egységre vagy a görgőre feltekeredett papírt. Ez balesetekhez vagy égési sérülésekhez vezethet. Azonnal kapcsolja ki a terméket, és lépjen kapcsolatba a helyi Epson-képvisellel.

Fontos:

Az elakadásokat ne próbálja elhárítani szerszámok vagy eszközök használatával. Ezzel tartósan károsíthatja a nyomtatót.

Az alábbi ábra feltünteti, hol keletkezhet papírelakadás a nyomtatóanyag útvonalán.



1	Középső gyűjtőtálca
2	Fotokonduktor dobja
3	Karak
4	Hátsó ajtó
5	ADA ajtaja (Csak Epson AcuLaser MX14NF)
6	Elülső ajtó
7	Többfunkciós adagoló (TFA)
8	Elsődleges papíradagoló (EPA)

Papírelakadások eltávolítása az ADA-n keresztül (Epson AcuLaser MX14NF)

Ha a dokumentum elakad az automatikus dokuadagolón (ADA) való áthaladás során, az alábbi eljárással távolítsa el az elakadást.

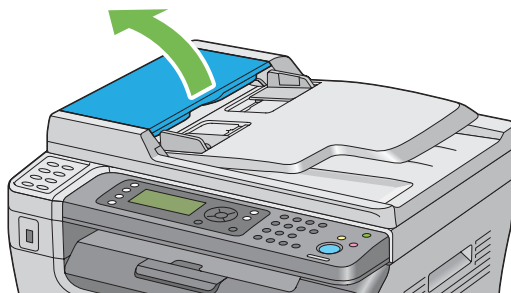
Fontos:

- ❑ Az áraműtés megelőzése érdekében karbantartás előtt mindig kapcsolja ki a nyomtatót és húzza ki a tápkábelt a földelt csatlakozóaljzatból.
- ❑ Égési sérülések megelőzése érdekében ne távolítsa el a papírelakadásokat közvetlenül a nyomtatás után. A beégetőegység rendkívüli módon felforrósodhat a használat során.

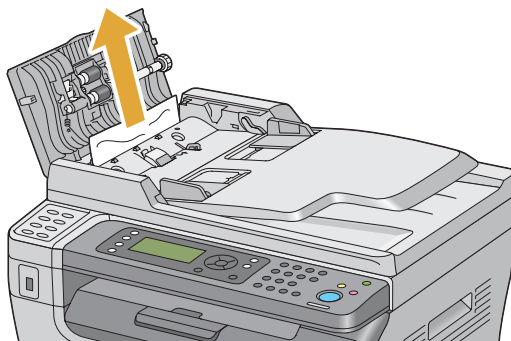
Megjegyzés:

Az LCD panelen megjelenő hiba elhárításához el kell távolítania minden nyomtatóanyagot a nyomtatási útvonalból.

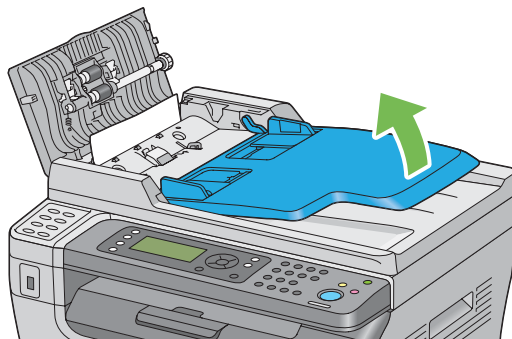
1. Nyissa ki az ADA ajtaját.



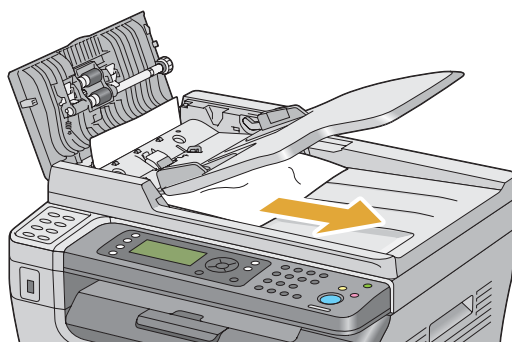
2. Távolítsa el az elakadt dokumentumot az ábrán nyíllal jelzett irányban történő óvatos húzással.



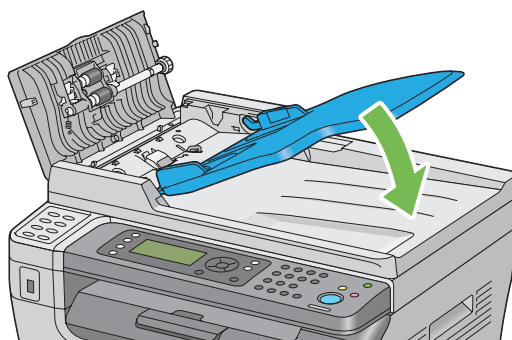
3. Ha a dokumentum nehezen húzható, nyissa ki a dokuadagoló tálcát.



4. Vegye ki az elakadt dokumentumot a dokumentumok gyűjtőtálcájából.



5. Csukja be a dokuadagoló tálcáját.



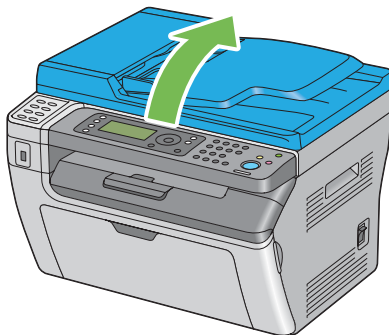
6. Zárja vissza az ADA ajtaját, és töltse vissza a papírt az ADA-ba.



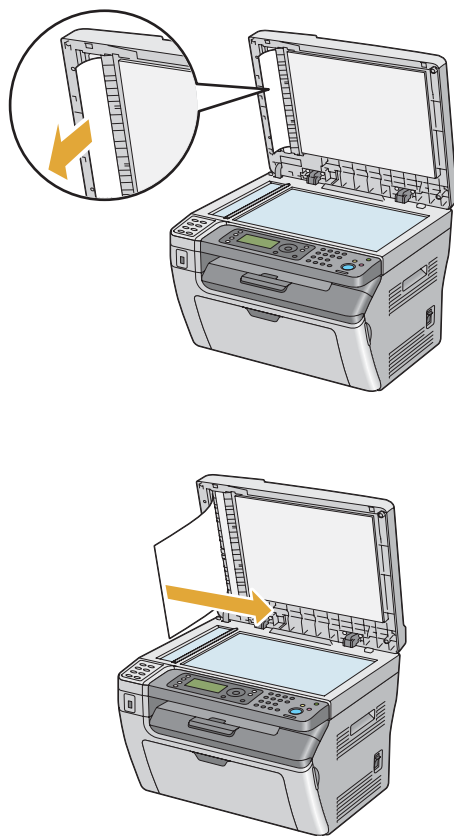
Megjegyzés:

Legal méretű dokumentum nyomtatása előtt mindig igazítsa hozzá a dokumentumvezetőket.

7. Ha nem sikerült kihúzni az elakadt dokumentumot a dokumentum gyűjtőtálcájából, vagy nem talált ott elakadt dokumentumot, nyissa ki a dokumentumfedelelet.



8. Távolítsa el a dokumentumot az ADA adagológörgőjéből vagy az adagolási területről az alábbi ábrán nyíllal jelzett irányban történő óvatos húzással.

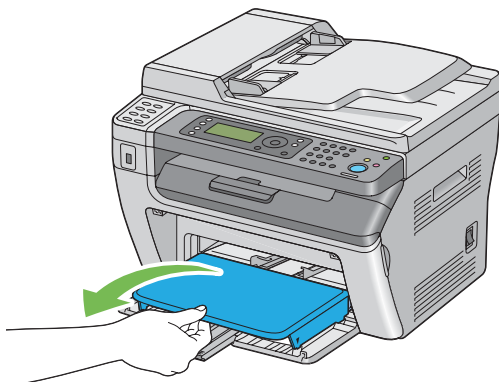


Papírelakadások eltávolítása a nyomtató elülső oldalán keresztül

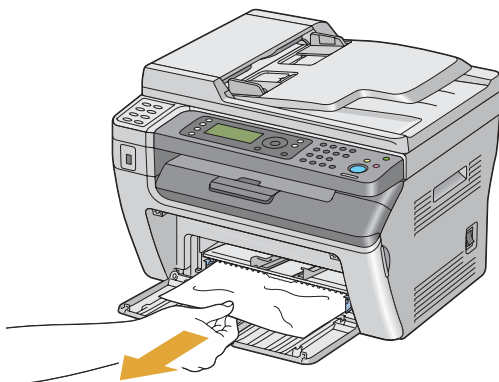
Megjegyzés:

Az LCD panelen megjelenő hiba elhárításához el kell távolítania minden nyomtatóanyagot a nyomtatási útvonalból.

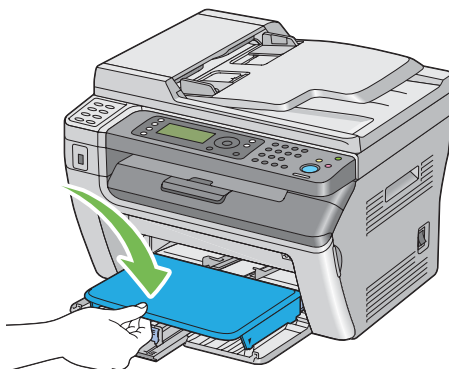
1. Távolítsa el a papírfedőt.




2. Távolítson el minden papírt a nyomtató elülső oldalán keresztül.



3. Helyezze vissza a papírfedőt a nyomtatóba.



4. A nyomtató visszaállításához nyomja meg az  gombot a **Printer Status** utasításai alapján.

Fontos:

Ne erőltesse a papírfedőt. Ettől megsérülhet az egység vagy a nyomtató belseje.

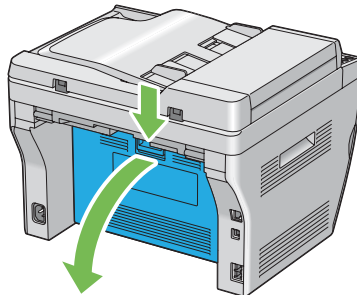
Papírelakadások eltávolítása a nyomtató hátsó oldalán keresztül**Fontos:**

- ❑ Az áramütés megelőzése érdekében karbantartás előtt mindig kapcsolja ki a nyomtatót és húzza ki a tápkábelt a földelt csatlakozóaljzattól.
- ❑ Égési sérülések megelőzése érdekében ne távolítsa el a papírelakadásokat közvetlenül a nyomtatás után. A beégetőegység rendkívüli módon felforrósodhat a használat során.

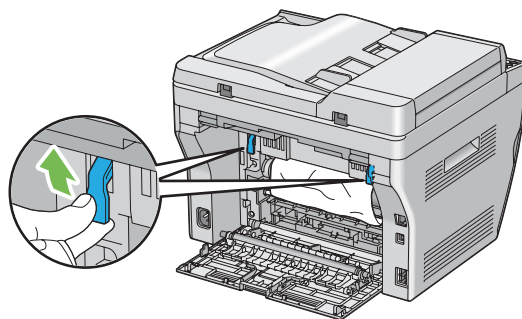
Megjegyzés:

Az LCD panelen megjelenő hiba elhárításához el kell távolítania minden nyomtatóanyagot a nyomtatási útvonalból.

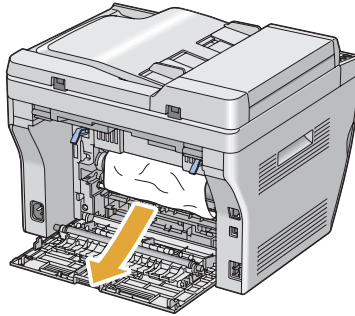
1. Nyomja meg a hátsó ajtó fogantyúját, és nyissa ki a hátsó ajtót.



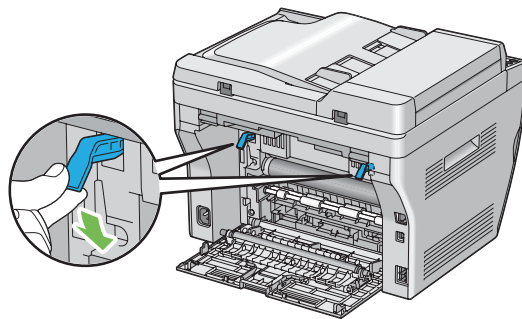
2. Emelje meg a karokat.



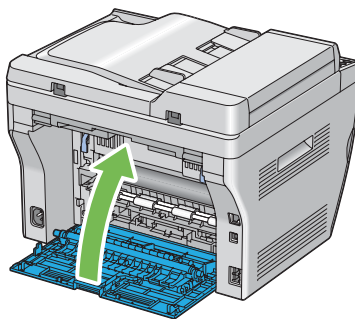
3. Távolítson el minden papírt a nyomtató hátsó oldalán keresztül.




4. Engedje vissza a karokat az eredeti helyzetükbe.



5. Zárja vissza a hátsó burkolatot.



Ha a hiba nem hárult el, lehet, hogy papírdarabka maradt a nyomtató belsejében. Az elakadás elhárítását a következő eljárással végezze.

6. Töltsön be nyomtatóanyagot a TFA vagy az EPA adagolóba, ha nincs benne.
7. Nyomja meg a kezelőpult  (**Clear All**) gombját kb. három másodpercre.

Betöltődik a nyomtatóanyag, és kitolja az elakadt papírt.

Papírelakadások eltávolítása a középső gyűjtőtálcán keresztül

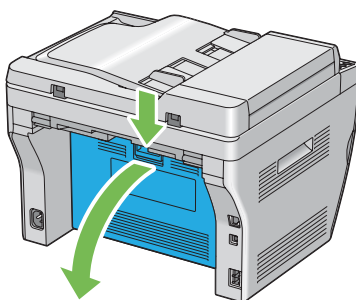
Fontos:

- Az áramütés megelőzése érdekében karbantartás előtt mindig kapcsolja ki a nyomtatót és húzza ki a tápkábelt a földelt csatlakozóaljzattól.*
- Égési sérülések megelőzése érdekében ne távolítsa el a papírelakadásokat közvetlenül a nyomtatás után. A beégetőegység rendkívüli módon felforrósodhat a használat során.*

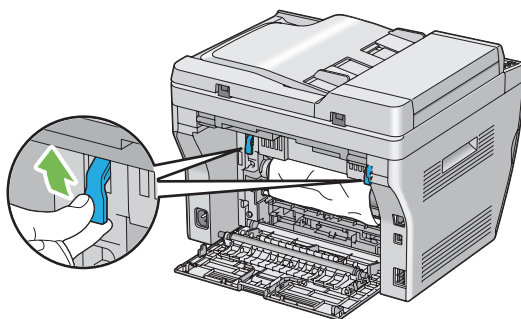
Megjegyzés:

Az LCD panelen megjelenő hiba elhárításához el kell távolítania minden nyomtatóanyagot a nyomtatási útvonalból.

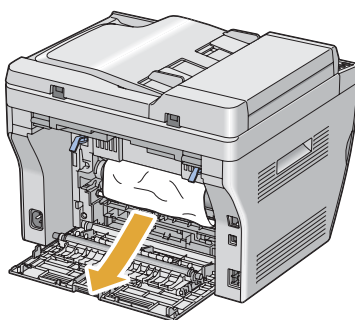
1. Nyomja meg a hátsó ajtó fogantyúját, és nyissa ki a hátsó ajtót.



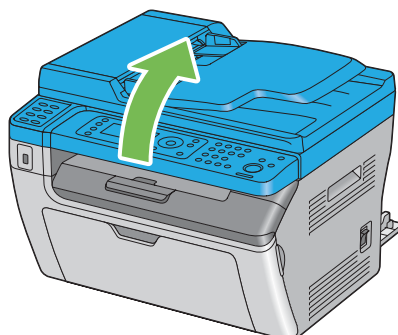
2. Emelje meg a karokat.



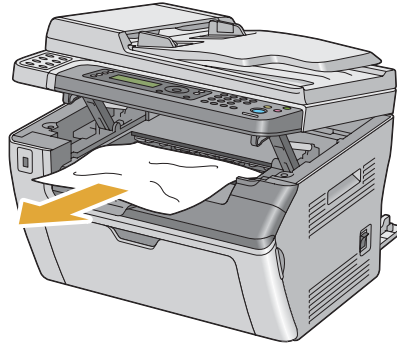
3. Távolítson el minden papírt a nyomtató hátsó oldalán keresztül. Ha nem talál papírt a papír útvonalán, folytassa a nyomtató elülső oldalán, és ellenőrizze a középső gyűjtőtálcát.



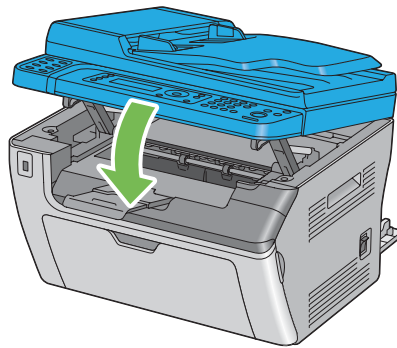
4. Emelje meg, és nyissa fel a szkennert.



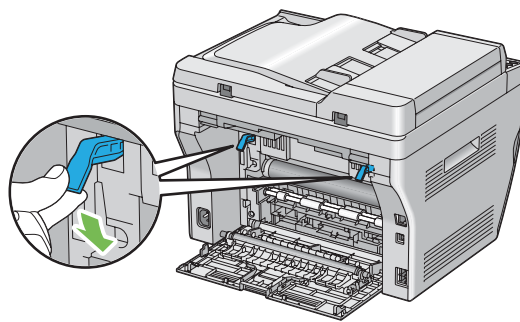
5. Távolítson el minden elakadt papírt a középső gyűjtőtálcán keresztül.



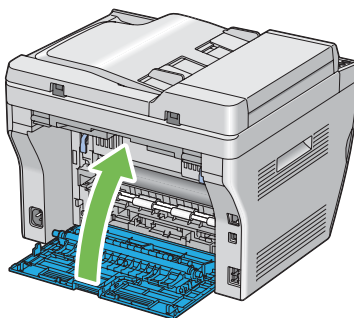
6. Engedje vissza, és csukja le a szkennert.




7. Engedje vissza a karokat az eredeti helyzetükbe.



8. Zárja vissza a hátsó burkolatot.



Ha a hiba nem hárult el, lehet, hogy papírdarabka maradt a nyomtató belsejében. Az elakadás elhárítását a következő eljárással végezze.

9. Töltsön be nyomtatóanyagot a TFA vagy az EPA adagolóba, ha nincs benne.
10. Nyomja meg a kezelőpult  (**Clear All**) gombját kb. három másodpercre.

Betöltődik a nyomtatóanyag, és kitolja az elakadt papírt.

Elakadások okozta problémák

Hibásan betöltött elakadt papír

Probléma	Beavatkozás
A nyomtatóanyag hibásan van betöltve.	Távolítsa el a papírt az EPA egységből, és győződjön meg róla, hogy a papír helyesen van a TFA adagolóba helyezve.
	A használt nyomtatóanyagtól függően válassza az alábbi műveletek valamelyikét: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vastag papírként használjon 163 g vagy könnyebb papírt. <input type="checkbox"/> Levelezőlaphoz 190 g/m² is elérhető. <input type="checkbox"/> Vékony papírként használjon 60 g/m² vagy nehezebb papírt. <input type="checkbox"/> Borítékhasználat esetén győződjön meg róla, hogy a papír megfelelően van betöltve a TFA-ba vagy az EPA-ba a „Boríték betöltése a többfunkciós adagolóba (TFA)” 84. oldal vagy a „Boríték betöltése az elsődleges papíradagolóba (EPA)” 91. oldal utasításainak megfelelően.
	Ha a boríték deformálódott, akkor javítsa meg, vagy használjon másik borítékot.
	Ha kézi kétoldalas nyomtatást végez, győződjön meg róla, hogy a nyomtatóanyag nem tekeredik.
	Pörgesse át a nyomtatóanyagot.
	Ha a nyomtatóanyag nedves, fordítsa meg a nyomtatóanyagot. Ha ez nem oldja meg a problémát, használjon olyan nyomtatóanyagot, amely nem nedves.

Megjegyzés:

Ha a probléma továbbra is fennáll annak ellenére, hogy elvégezte az előzőekben ajánlott műveleteket, lépjen kapcsolatba a helyi Epson-képvisellel vagy egy hivatalos forgalmazóval.

Elakadás több papír betöltése következtében

Probléma	Beavatkozás
Egyidejűleg több nyomtatóanyag van betöltve.	Távolítsa el a papírt az EPA egységből, és győződjön meg róla, hogy a papír helyesen van a TFA adagolóba helyezve.
	Ha a nyomtatóanyag nedves, használjon olyan nyomtatóanyagot, amely nem nedves.
	Pörgesse át a nyomtatóanyagot.

Probléma	Beavatkozás
(Csak Epson AcuLaser MX14NF) A dokumentum elakad az ADA-ban, ha a többlapos dokumentum szkennelése közben megszakítja a szkennelést.	Hárítsa el az elakadást. Lásd még: „Papírelakadások eltávolítása az ADA-n keresztül (Epson AcuLaser MX14NF)“ 263. oldal

Megjegyzés:

Ha a probléma továbbra is fennáll annak ellenére, hogy elvégezte az előzőekben ajánlott műveleteket, lépjen kapcsolatba a helyi Epson-képviselővel vagy egy hivatalos forgalmazóval.

Alapvető nyomtatási problémák

Egyes nyomtatási problémák egyszerűen elháríthatók. Ha a nyomtatóval probléma merül fel, ellenőrizze a következőket:

- A tápkábel megfelelően csatlakozik a nyomtatóhoz és egy földelt fali csatlakozóaljzatba.
- A nyomtató be van bekapcsolva.
- Az elektromos csatlakozóaljzat nincs kikapcsolva kapcsoló vagy biztosíték által.
- Nincs a csatlakozóaljzathoz másik működésben lévő készülék csatlakoztatva.

Ha leellenőrizte az összes fenti pontot, és a probléma továbbra is fennáll, kapcsolja ki a nyomtatót, várjon 10 másodpercet, majd kapcsolja be a nyomtatót. Ez gyakran megoldja a problémát.

Képernyővel kapcsolatos problémák

Probléma	Beavatkozás
A nyomtató bekapcsolását követően az LCD-panel képernyője üres, tartósan az Epson emblémát mutatja, vagy a háttérvilágítás nem működik.	Kapcsolja ki a nyomtatót, várjon 10 másodpercet, és kapcsolja be a nyomtatót. Az LCD-panelen megjelenik az önteszt üzenete. Amikor a teszt befejeződik, megjelenik a Select Function képernyő.
A kezelőpulttól megváltoztatott menübeállítások hatástalanok.	A nyomtató illesztőprogramjában vagy a nyomtató segédprogramjaiban megadott nyomtatási beállítások elsőbbséget élveznek a kezelőpulton megadott beállításokkal szemben. A kezelőpult helyett változtassa meg a menübeállításokat a nyomtató illesztőprogramjában vagy a nyomtató segédprogramjaiban.

Nyomtatással kapcsolatos problémák

Probléma	Beavatkozás
A nyomtató leáll nyomtatás közben.	Ellenőrizze, hogy az LCD-panelen vagy a Status Monitor alkalmazásban megjelent-e valamilyen üzenet. Ha megjelenik a „Cooling Down Wait for a few minutes” üzenet, a nyomtató hőmérséklete túl magas, ezért hűlik. Kérjük, várjon néhány percig. Mikor a nyomtató lehűlik, a nyomtatás újraindul.
A feladat nem lett kinyomtatva, vagy a nyomtatás hibás karaktereket tartalmaz.	A feladat elküldése előtt győződjön meg róla, hogy az LCD-panelen megjelent a Select Function képernyő.
	Győződjön meg róla, hogy a nyomtatóba van nyomtatóanyag töltve.
	Ellenőrizze, hogy a helyes nyomtató-illesztőprogramot használja.
	Győződjön meg róla, hogy megfelelő Ethernet- vagy USB-kábelt használ, és az megbízhatóan csatlakozik a nyomtatóhoz. (Ethernet-csatlakozás csak Epson AcuLaser MX14NF modelleken érhető el.)
	Ellenőrizze, hogy a helyes nyomtatóanyag-méretet választotta.
	Ha a nyomtatáshoz átmeneti tárolót használ, ellenőrizze, hogy a tároló működik.
	Epson AcuLaser MX14NF esetében ellenőrizze a nyomtató-interfészt az Admin Menu menüből. Határozza meg a használatban lévő host interfészét. Nyomtassa ki a System Settings oldalt, és ellenőrizze, hogy az új interfész-beállítások helyesek. A System Settings oldal kinyomtatását lásd „A System Settings oldal kinyomtatása” 112. oldal.

Probléma	Beavatkozás
<p>A nyomtatóanyag hibásan van betöltve, vagy egyidejűleg több nyomtatóanyag van betöltve.</p>	<p>Győződjön meg róla, hogy a használt nyomtatóanyag megfelel a nyomtató műszaki követelményeinek.</p> <p>Lásd még: „Használható nyomtatóanyagok” 76. oldal</p> <p>Betöltés előtt pörgesse át a nyomtatóanyagot.</p> <p>Győződjön meg róla, hogy helyesen van betöltve a nyomtatóanyag.</p> <p>Győződjön meg róla, hogy a hosszanti vezetőelem és az oldalsó vezetőelemek helyesen vannak beállítva.</p> <p>Győződjön meg róla, hogy a papírfedő megbízhatóan van behelyezve.</p> <p>Ne töltse túl a nyomtatóanyag tárolókat.</p> <p>Betöltéskor ne erőltesse a nyomtatóanyagot az EPA-ba vagy a TFA-ba. Eltorzulhat vagy meggörbülhet.</p> <p>Győződjön meg róla, hogy a nyomtatóanyag nem hullámos.</p> <p>A használt nyomtatóanyagot a típusra vonatkozó ajánlásnak megfelelő oldalával töltse be.</p> <p>Lásd még: „Nyomtatóanyagok betöltése” 79. oldal</p> <p>A nyomtatóanyagot töltse be fordítva vagy a másik oldalával, és egy új nyomtatással próbálja ki, hogy a betöltés javul-e.</p> <p>Ne keverje a különböző típusú nyomtatóanyagokat.</p> <p>Ne keverje a különböző méretű nyomtatóanyagokat.</p> <p>Betöltés előtt távolítsa el a csomag alsó és felső hullámos lapjait.</p> <p>Csak akkor helyezzen be nyomtatóanyagot, ha a tálca kiürült.</p>
<p>A boríték gyűrött a nyomtatás után.</p>	<p>Győződjön meg róla, hogy a boríték a „Boríték betöltése a többfunkciós adagolóba (TFA)” 84. oldal vagy a „Boríték betöltése az elsődleges papíradagolóba (EPA)” 91. oldal rész utasításainak megfelelően van betöltve.</p>
<p>Az oldal váratlan helyeken törik meg.</p>	<p>Növelje a Job Time-Out értékét a System Settings menüben, amely a Printer Setting Utility program Printer Maintenance fülén található.</p> <p>Az Epson AcuLaser MX14NF esetében növelje az időtúllépés értékét az EpsonNet Config program Protocol Settings menüjében.</p>
<p>A nyomtatóanyag nem fekszik simán a középső gyűjtőtálcán.</p>	<p>Fordítsa meg a nyomtatóanyagot az EPA és a TFA egységekben.</p>

Probléma	Beavatkozás
A nyomtató nem végez kétoldalas nyomtatást.	Válassza a Flip on Short Edge vagy Flip on Long Edge beállítást a nyomtató-illesztőprogram Paper/Output fülén lévő Duplex menüből.

Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák

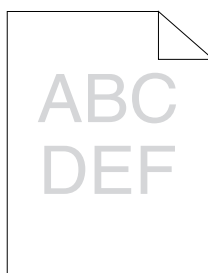
Megjegyzés:

Ebben a részben egyes műveletek a *Printer Setting Utility* vagy a *Status Monitor* programot használják. Egyes műveletek, amelyek a *Printer Setting Utility* programot használják, a kezelőpultról is végrehajthatók.

Lásd még:

- „A nyomtató menük bemutatása“ 215. oldal
- „Printer Setting Utility (csak Windows)“ 34. oldal
- „Status Monitor (csak Windows)“ 35. oldal

A kimenet túl világos

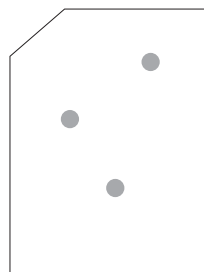
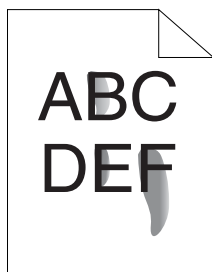


Probléma	Beavatkozás
A kimenet túl világos.	<p>Lehet, hogy a festékkazetta kifogyóban van, vagy ki kell cserélni. Ellenőrizze a festék mennyiségét a festékkazettában.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ellenőrizze a festékszintet a Status Monitor program Printer Status ablakának Consumables fülén. 2. Szükség szerint cserélje ki a festékkazettát.
	<p>Ellenőrizze, hogy a nyomtatóanyag száraz, és a helyes nyomtatóanyag van használva.</p> <p>Ha nem, használjon a nyomtatóhoz ajánlott nyomtatóanyagot.</p> <p>Lásd még: „Használható nyomtatóanyagok” 76. oldal</p>
	<p>Próbálja módosítani a Paper Type beállítást a nyomtató-illesztőprogramban.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A nyomtató-illesztőprogram Printing Preferences (Nyomtatási beállítások) Paper/Output fülén változtassa meg a Paper Type beállítást.
	<p>Kapcsolja ki a Toner Saving Mode beállítást a nyomtató-illesztőprogramban.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A nyomtató-illesztőprogram Printing Preferences (Nyomtatási beállítások) ablakának a Graphics fülén ellenőrizze, hogy a Toner Saving Mode jelölőnégyzet nincs kiválasztva.
	<p>Állítsa a továbbítás eltolását.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indítsa el a Printer Setting Utility programot, kattintson a Printer Maintenance fül Adjust BTR elemére. 2. Állítsa be a használt nyomtatóanyag típusára vonatkozó beállítást. 3. Kattintson az Apply New Settings gombra.

Megjegyzés:

Ha a probléma továbbra is fennáll annak ellenére, hogy elvégezte az előzőekben ajánlott műveleteket, lépjen kapcsolatba a helyi Epson-képviselettel vagy egy hivatalos forgalmazóval.

A festék elkenődik, vagy a nyomat nem tartós/Folt a hátsó oldalon

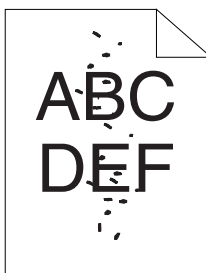


Probléma	Beavatkozás
<p>A festék elkenődik, vagy a nyomat nem tartós.</p> <p>A kimenet hátlapján folt keletkezik.</p>	<p>Lehet, hogy a nyomtatóanyag felszíne nem egyenes. Próbálja módosítani a Paper Type beállítást a nyomtató-illesztőprogramban. Például változtassa meg a Plain beállítást a Lightweight Cardstock lehetőségre.</p> <p>1. A nyomtató-illesztőprogram Printing Preferences (Nyomatási beállítások) Paper/Output fülén változtassa meg a Paper Type beállítást.</p>
	<p>Ellenőrizze, hogy a helyes nyomtatóanyag van használva.</p> <p>Ha nem, használjon a nyomtatóhoz ajánlott nyomtatóanyagot.</p> <p>Lásd még: „Használható nyomtatóanyagok” 76. oldal</p>
	<p>Állítsa be a beégetőegység hőmérsékletét.</p> <p>1. Indítsa el a Printer Setting Utility programot, és kattintson a Printer Maintenance fül Adjust Fusing Unit elemére.</p> <p>2. Állítsa be a rögzítő-hőmérsékletet a nyomtatóanyagra vonatkozó érték megnövelésével.</p> <p>3. Kattintson az Apply New Settings gombra.</p>

Megjegyzés:

Ha a probléma továbbra is fennáll annak ellenére, hogy elvégezte az előzőekben ajánlott műveleteket, lépjen kapcsolatba a helyi Epson-képvisellettal vagy egy hivatalos forgalmazóval.

Véletlenszerű foltok/Elmosódott képek

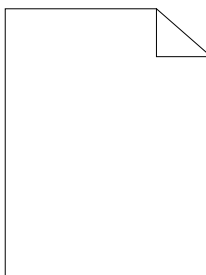


Probléma	Beavatkozás
A nyomaton véletlenszerű foltok vannak, vagy a kép elmosódott.	Ellenőrizze, hogy a festékkazetta helyesen van behelyezve. Lásd még: „Festékkazetta behelyezése” 316. oldal
	Ha nem eredeti márkájú festékkazettát használ, helyezzen be eredeti márkájú festékkazettát.
	Tisztítsa meg a beégetőegységet. 1. Töltsön be egy lapot a TFA-ba, és nyomtasson egy teli képet az egész papírra. 2. Töltse vissza a kinyomtatott lapot a nyomtatandó oldalával lefelé, és nyomtasson ki egy üres oldalt.

Megjegyzés:

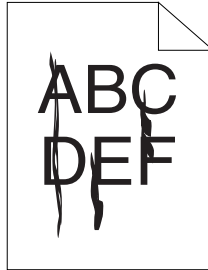
Ha a probléma továbbra is fennáll annak ellenére, hogy elvégezte az előzőekben ajánlott műveleteket, lépjen kapcsolatba a helyi Epson-képvisellel vagy egy hivatalos forgalmazóval.

Az egész kimenet üres



Ha ez megtörténik, lépjen kapcsolatba a helyi Epson-képvisellel vagy egy hivatalos forgalmazóval.

A kimeneten csíkok jelennek meg



Ha ez megtörténik, lépjen kapcsolatba a helyi Epson-képvisellel vagy egy hivatalos forgalmazóval.

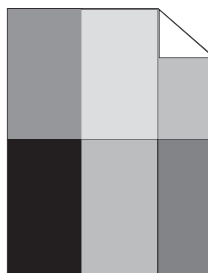
Foltok

Probléma	Beavatkozás
A nyomtatás eredménye foltos.	<p>Állítsa a továbbítás eltolását.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indítsa el a Printer Setting Utility programot, kattintson a Printer Maintenance fül Adjust BTR elemére. 2. Állítsa be a használt nyomtatóanyag típusára vonatkozó beállítást. 3. Kattintson az Apply New Settings gombra.
	Ha nem ajánlott nyomtatóanyagot használ, használjon a nyomtatóhoz ajánlott nyomtatóanyagot.

Megjegyzés:

Ha a probléma továbbra is fennáll annak ellenére, hogy elvégezte az előzőekben ajánlott műveleteket, lépjen kapcsolatba a helyi Epson-képvisellel vagy egy hivatalos forgalmazóval.

Szellemkép



Probléma	Beavatkozás
A nyomaton szellemkép keletkezik.	Lehet, hogy a nyomtatóanyag felszíne nem egyenes. Próbálja módosítani a Paper Type beállítást a nyomtató-illesztőprogramban. Például változtassa meg a Plain beállítást a Lightweight Cardstock lehetőségre. 1. A nyomtató-illesztőprogram Printing Preferences (Nyomtatási beállítások) Paper/Output fülén változtassa meg a Paper Type beállítást.
	Állítsa be a beégetőegység hőmérsékletét. 1. Indítsa el a Printer Setting Utility programot, és kattintson a Printer Maintenance fül Adjust Fusing Unit elemére. 2. Állítsa be a rögzítő-hőmérsékletet a nyomtatóanyagra vonatkozó érték megnövelésével. 3. Kattintson az Apply New Settings gombra.
	Ha nem ajánlott nyomtatóanyagot használ, használjon a nyomtatóhoz ajánlott nyomtatóanyagot.

Megjegyzés:

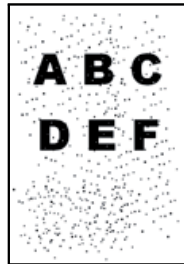
Ha a probléma továbbra is fennáll annak ellenére, hogy elvégezte az előzőekben ajánlott műveleteket, lépjen kapcsolatba a helyi Epson-képvisellel vagy egy hivatalos forgalmazóval.

Köd

Probléma	Beavatkozás
A nyomtatás eredménye ködös.	Ha az egész nyomat világos, lépjen kapcsolatba a helyi Epson-képvisellel vagy egy hivatalos forgalmazóval.
	Ha a kinyomtatott oldal részben világos, indítsa el a Clean Developer eljárást. 1. Indítsa el a Printer Setting Utility programot, és kattintson a Diagnosis fül Clean Developer elemére. 2. Kattintson az Start gombra.

Megjegyzés:

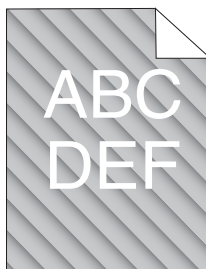
Ha a probléma továbbra is fennáll annak ellenére, hogy elvégezte az előzőekben ajánlott műveleteket, lépjen kapcsolatba a helyi Epson-képvisellel vagy egy hivatalos forgalmazóval.

Bead-Carry-Out (BCO)

Probléma	Beavatkozás
Bead-Carry-Out (BCO) effektus jelentkezik.	<p>Ha a nyomtató nagy tengerszint feletti magasságban van felállítva, állítsa be a helyi tengerszint feletti magasságát.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indítsa el a Printer Setting Utility programot, és kattintson a Printer Maintenance fül Adjust Altitude elemére. 2. Válasszon egy a nyomtató telepítési helyének a tengerszint feletti magasságához közeli értéket. 3. Kattintson az Apply New Settings gombra.

Megjegyzés:

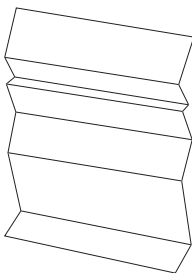
Ha a probléma továbbra is fennáll annak ellenére, hogy elvégezte az előzőekben ajánlott műveleteket, lépjen kapcsolatba a helyi Epson-képvisellel vagy egy hivatalos forgalmazóval.

Sávminta

Probléma	Beavatkozás
A nyomaton sávminta keletkezik.	<p>Lehet, hogy a festékkazetta kifogyóban van, vagy ki kell cserélni. Ellenőrizze a festék mennyiségét a festékkazettában.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ellenőrizze a festékszintet a Status Monitor program Printer Status ablakának Consumables fülén. 2. Szükség szerint cserélje ki a festékkazettát.
	<p>Indítsa el a Clean Developer műveletet.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indítsa el a Printer Setting Utility eszközt, és kattintson a Clean Developer elemre a Diagnosis fülön. 2. Kattintson a Start gombra.

Megjegyzés:

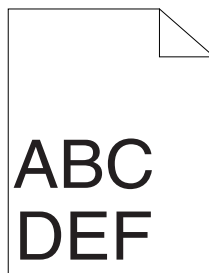
Ha a probléma továbbra is fennáll annak ellenére, hogy elvégezte az előzőekben ajánlott műveleteket, lépjen kapcsolatba a helyi Epson-képviselettel vagy egy hivatalos forgalmazóval.

Redőzött/Foltos papír

Probléma	Beavatkozás
A kimenet redőzött. A kimenet foltos.	<p>Ellenőrizze, hogy a helyes nyomtatóanyag van használva.</p> <p>Ha nem, használjon a nyomtatóhoz ajánlott nyomtatóanyagot.</p> <p>Ha a redőzöttség nagy mértékű, használjon új csomag papírt vagy egyéb hordozóanyagot.</p> <p>Lásd még:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> „Használható nyomtatóanyagok” 76. oldal <input type="checkbox"/> „A nyomtatóanyagokról” 71. oldal
	<p>Ha borítékot használ, ellenőrizze, hogy a gyűrődés a boríték négy oldalától számított 30 mm-en belül van-e.</p> <p>Ha a gyűrődés a boríték négy oldalától számított 30 mm-en belül van, az normális jelenségnek tekinthető. A nyomtató nem hibás.</p> <p>Ha nem, hajtsa végre a következő műveleteket:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ha a boríték Com 10 méretű, amely 220 mm vagy hosszabb, és a zárófül a hosszú élén van, használjon más méretű borítékot. <input type="checkbox"/> Ha a boríték C5 méretű, amely 220 mm vagy hosszabb, és a zárófül a rövid élén van, helyezze a TFA adagolóba nyitott és felfelé irányuló zárófülrel. <input type="checkbox"/> Ha a boríték Monarch vagy DL méretű, amely rövidebb, mint 220 mm, helyezze be hosszú éllel a TFA adagolóba nyitott és felfelé irányuló zárófülrel. <p>Ha a probléma továbbra sem szűnik meg, használjon más méretű borítékot.</p>

Megjegyzés:

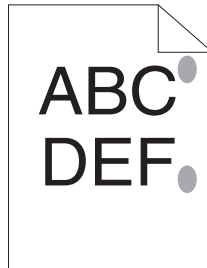
Ha a probléma továbbra is fennáll annak ellenére, hogy elvégezte az előzőekben ajánlott műveleteket, lépjen kapcsolatba a helyi Epson-képviselettel vagy egy hivatalos forgalmazóval.

A felső margó helytelen

Probléma	Beavatkozás
A felső margó helytelen.	Győződjön meg róla, hogy a margók helyesen vannak beállítva a használt alkalmazásban.

Megjegyzés:

Ha a probléma továbbra is fennáll annak ellenére, hogy elvégezte az előzőekben ajánlott műveleteket, lépjen kapcsolatba a helyi Epson-képviseléssel vagy egy hivatalos forgalmazóval.

Púpos/Kihorpadt papír

Probléma	Beavatkozás
A nyomtatott felület púpos/kihorpadt.	Tisztítsa meg a beégetőegységet. 1. Töltsön be egy lapot a TFA-ba, és nyomtasson egy teli képet az egész papírra. 2. Töltse vissza a kinyomtatott lapot a nyomtatandó oldalával lefelé, és nyomtasson ki egy üres oldalt.

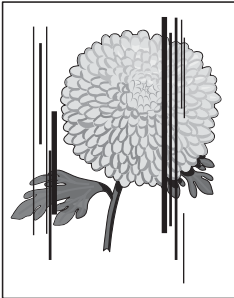
Megjegyzés:

Ha a probléma továbbra is fennáll annak ellenére, hogy elvégezte az előzőekben ajánlott műveleteket, lépjen kapcsolatba a helyi Epson-képviseléssel vagy egy hivatalos forgalmazóval.

Másolással kapcsolatos problémák

Probléma	Beavatkozás
(Csak Epson AcuLaser MX14NF) Az ADA-ba töltött dokumentum nem másolható.	Győződjön meg róla, hogy az ADA fedél csukva van.

Másolási minőséggel kapcsolatos problémák

Probléma	Beavatkozás
<p>(Csak Epson AcuLaser MX14NF)</p> <p>Az ADA-ból készült másolatokon vonalak vagy sávok vannak.</p> 	<p>Az ADA üvegén hulladékrészecskék vannak. Az ADA-ból betöltött papír szkennelés közben áthalad a szennyeződés felett, amely csíkokat vagy sávokat hoz létre.</p> <p>Tisztítsa le az ADA üvegét szálmentes törlőruhával.</p> <p>Lásd még: „A szkennertisztítása” 309. oldal</p>
<p>A dokuüvegről készített másolatokon foltok vannak.</p>	<p>A dokuüvegen hulladékrészecskék vannak. Szkennelés közben a szennyeződés foltot hoz létre a képen.</p> <p>Tisztítsa le a dokuüveget szálmentes törlőruhával.</p> <p>Lásd még: „A szkennertisztítása” 309. oldal</p>
<p>A másolaton látszik az eredeti hátlapja.</p>	<p>A Copy menüben kapcsolja be az Auto Exposure funkciót.</p> <p>Az Auto Exposure funkcióval kapcsolatos információkat lásd: „Auto Exposure” 132. oldal.</p>
<p>A másolaton fakók vagy fehérek a világos színek.</p>	<p>A Copy menüben kapcsolja ki az Auto Exposure funkciót.</p> <p>Az Auto Exposure funkcióval kapcsolatos információkat lásd: „Auto Exposure” 132. oldal.</p>
<p>A kép túl világos vagy sötét.</p>	<p>Használja a Copy menü Lighten/Darken funkcióját.</p> <p>A kép sötétítésével vagy világosításával kapcsolatban lásd: „Lighten/Darken” 130. oldal.</p>

Megjegyzés:

Ha a probléma továbbra is fennáll annak ellenére, hogy elvégezte az előzőekben ajánlott műveleteket, lépjen kapcsolatba a helyi Epson-képviseléssel vagy egy hivatalos forgalmazóval.

Faxolással kapcsolatos problémák (csak Epson AcuLaser MX14NF)

Probléma	Beavatkozás
A nyomtató nem működik, a kijelző üres és a gombok nem működnek.	Húzza ki a tápkábelt, és dugja vissza újra.
	Győződjön meg róla, hogy az elektromos aljzatban van feszültség.
Nincs tárcsázási hang.	Ellenőrizze, hogy a telefonvonal megfelelően csatlakoztatva van. Lásd még: „A telefonvonal csatlakoztatása” 179. oldal
	Egy másik telefonkészülék csatlakoztatásával ellenőrizze, hogy a telefon fali csatlakozóaljzata működik.
A memóriában tárolt számokat nem tárcsázza helyesen.	Ellenőrizze, hogy a számok helyesen vannak tárolva. Nyomtassa ki az Address Book listáját.
A dokumentum nem töltődik a nyomtatóba.	Ellenőrizze, hogy a dokumentum nem gyűrött, és helyesen van behelyezve. Ellenőrizze, hogy a dokumentum helyes méretű, és nem túl vastag vagy vékony.
	Győződjön meg róla, hogy az ADA fedél csukva van.
A készülék nem fogadja a faxokat automatikusan.	Válassza az FAX Mode értéket az Ans Select beállításhoz.
	Győződjön meg róla, EPA-ban vagy a TFA-ban van papír.
	Ellenőrizze, hogy az LCD-panelen nincs ott a Memory Full üzenet.
A nyomtató nem küld faxot.	Ellenőrizze a másik faxkészüléket, győződjön meg róla, hogy képes a faxok fogadására.
A beérkező faxon üres területek vannak, vagy gyenge minőségű.	A faxot küldő faxkészülék hibás lehet. Kérje meg a küldőt, hogy hárítsa el a hibát, és küldje el a faxot újra.
	A zavar vonalhibákat okozhat a telefonvonalban. Kérje meg a küldőt, hogy küldje el a faxot újra.
	Ellenőrizze a nyomtatót másolat készítésével.
	Lehet, hogy a festékkazetta üres. Cserélje ki a festékkazettát. Lásd még: „A festékkazetta cseréje” 312. oldal
A beérkező faxon bizonyos szavak el vannak nyújtva.	A faxot küldő faxkészülékben átmeneti dokumentumelakadás volt. Kérje meg a küldőt, hogy hárítsa el a dokumentumelakadást, és küldje el a faxot újra.
A küldött dokumentumokon vonalak vannak.	Ellenőrizze, hogy nincsenek-e csíkok az ADA üvegén, és tisztítsa le. Lásd még: „A szkener tisztítása” 309. oldal

Probléma	Beavatkozás
A nyomtató kitarcsázza a számot, de nem jön létre kapcsolat a másik faxkészülékkel.	Lehet, hogy a másik faxkészülék ki van kapcsolva, nincs benne papír, vagy nem fogadhat beérkező hívásokat. Kérje meg a küldőt, hogy hárítsa el a hibát, és próbálkozzon újra.
A dokumentumok nem tárolódnak a memóriában.	Lehet, hogy nincs elegendő memória a dokumentum tárolásához. Ha az LCD panelen megjelenik a Memory Full üzenet, törölje a memóriából azokat a dokumentumokat, amelyekre már nincs szüksége, és állítsa vissza a dokumentumot, vagy várja meg, amíg a folyamatban lévő feladat (pl. faxküldés, vagy -fogadás) befejeződik.
Minden, vagy minden második oldal alján üres területek, az oldalak tetején pedig kis szövegcsíkok vannak.	Lehet, hogy helytelen papírbeállításokat választott az egyéni beállítások között. Javítsa ki a papírbeállításokat. Lásd még: „Tray Settings“ 251. oldal
A nyomtató nem küld, vagy nem fogad faxot.	Győződjön meg róla, hogy a régió helyesen be van állítva. 1. Nyomja meg a System gombot. 1. Válassza ki az Admin Menu lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot. 3. Válassza ki a Fax Settings lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot. 4. Válassza ki a Region lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot. 5. Ha a beállítás helyes, az előző képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a ↶ (Back) gombot. A beállítás megváltoztatásához válassza ki a helyes régiót, majd nyomja meg az OK gombot. A Yes lehetőség kiválasztásával indítsa újra a nyomtatót.
	Ellenőrizze, hogy a telefonvonal megfelelően csatlakoztatva van. Lásd még: „A telefonvonal csatlakoztatása“ 179. oldal
Fax küldése vagy fogadása közben gyakran lép fel hiba.	Csökkentse a modem sebességét. 1. Nyomja meg a System gombot. 2. Válassza ki az Admin Menu lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot. 3. Válassza ki a Fax Settings lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot. 4. Válassza ki a Modem Speed lehetőséget, majd nyomja meg az OK gombot. 5. Válassza ki a kívánt menüelemet, majd nyomja meg az OK gombot.

Szkenneléssel kapcsolatos problémák

Probléma	Beavatkozás
A szkennер nem működik.	Győződjön meg róla, hogy a szkennelni kívánt dokumentumok a dokuüvegre a nyomtatott oldalukkal lefelé, az ADA-ra nyomtatott oldalukkal felfelé vannak elhelyezve. (Az ADA csak Epson AcuLaser MX14NF modellen érhető el.)
	Lehet, hogy nincs elegendő memória a beszkennt dokumentum tárolásához. Ellenőrizze a Preview funkcióval, hogy működik-e. Próbálja csökkenteni a szkennelés felbontását.
	Győződjön meg róla, hogy megfelelő Ethernet- vagy USB-kábelt használ, és az megbízhatóan csatlakozik a nyomtatóhoz.
	Győződjön meg róla, hogy az Ethernet vagy az USB-kábel nem hibás. Próbálkozzon egy másik, megbízhatóan működő kábellel. Szükség esetén cserélje ki a kábelt.
	Győződjön meg róla, hogy a szkennер helyesen van konfigurálva. Ellenőrizze a használni kívánt alkalmazást, ellenőrizze, hogy a szkennelési feladat a megfelelő portra volt küldve.
A nyomtató nagyon lassan szkennel.	Az Epson AcuLaser MX14NF esetében a grafika szkennelése lassabb, mint a szövegé, ha a Scan to E-Mail vagy a Scan to Network funkciót használja.
	A kommunikáció sebessége szkennelési módban lelassul, mert a szkennelt kép elemzése és reprodukálása sok memóriát igényel.
	A képek nagy felbontású szkennelése több időt vesz igénybe, mint a kis felbontású szkennelés.
(Csak Epson AcuLaser MX14NF) Az ADA-ba hibásan van betöltve a dokumentum, vagy egyidejűleg több dokumentum van betöltve.	Győződjön meg róla, hogy a dokumentum papírtípusa megfelel a nyomtató műszaki követelményeinek. Lásd még: <input type="checkbox"/> „Dokumentum előkészítése“ 120. oldal <input type="checkbox"/> „Másolat készítése az ADA használatával (csak Epson AcuLaser MX14NF)“ 123. oldal
	Győződjön meg róla, hogy a dokumentum megfelelően van betöltve az ADA-ba.
	Ellenőrizze, hogy a dokumentumvezetők helyesen vannak igazítva.
	Győződjön meg róla, hogy a dokumentum lapjainak a száma nem haladja meg az ADA maximális kapacitását.
	Győződjön meg róla, hogy a dokumentum nem hullámos.
	Az ADA-ba való betöltése előtt pörgesse át a dokumentumot.

Probléma	Beavatkozás
(Csak Epson AcuLaser MX14NF) ADA-ból való szkenneléskor függőleges sávok jelennek meg a nyomaton.	Tisztítsa meg az ADA üvegét. Lásd még: „A szkennertisztítása” 309. oldal
Dokuüvegről történő szkenneléskor folt jelenik meg az egyes nyomatok azonos helyén.	Tisztítsa meg a dokuüveget. Lásd még: „A szkennertisztítása” 309. oldal
A képek torzák.	Ellenőrizze, hogy a dokumentum egyenesen van betöltve az ADA-ba vagy a dokuüvegen. (Az ADA csak Epson AcuLaser MX14NF modellen érhető el.)
(Csak Epson AcuLaser MX14NF) A ferde vonalak fogazottak az ADA-ból való szkennelésnél.	Ha a dokumentum vastag hordozóanyagon van, próbálja beszkenyelni a dokuüvegről.
(Csak Epson AcuLaser MX14NF) A nyomtató Scan to E-Mail vagy Scan to Network funkciója nem továbbítja helyesen a beszkenyelt adatokat.	Ellenőrizze, hogy az EpsonNet Config eszközben helyesen vannak beállítva a következő beállítások. Scan to E-Mail Ellenőrizze az Address Book — Personal Address alábbi beállítását: <input type="checkbox"/> Address Scan to Network Ellenőrizze az Address Book — Computer/Server Address Book alábbi beállításait: <input type="checkbox"/> Name (Displayed on Printer) <input type="checkbox"/> Network Type <input type="checkbox"/> Host Address (IP Address or DNS Name) <input type="checkbox"/> Port Number <input type="checkbox"/> Login Name (if required by host) <input type="checkbox"/> Login Password <input type="checkbox"/> Name of Shared Directory <input type="checkbox"/> Subdirectory Path (optional)

Probléma	Beavatkozás
Windows Server® 2003 számítógépen nem sikerül WIA útján szkennelni.	<p>Engedélyezze a WIA funkciót a számítógépen.</p> <p>A WIA funkció engedélyezése:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kattintson a Start menüre, mutasson az Administrative Tools (Felügyeleti eszközök) elemre, majd kattintson a Services (Szolgáltatások) elemre. 2. Kattintson jobb gombbal a Windows Image Acquisition (Windows képbevitel) (WIA) elemre, és a Properties (Tulajdonságok) elemre kattintva győződjön meg róla, hogy a Startup type (Indítás típusa) beállítás Manual (kézi) vagy Automatic (Automatikus). 3. Kattintson az OK gombra. 4. Kattintson jobb gombbal a Windows Image Acquisition (Windows képbevitel) (WIA) elemre, és kattintson a Start gombra.
Windows Server 2008 vagy Windows Server 2008 R2 számítógépen nem szkennelhet TWAIN vagy WIA használatával.	<p>Telepítse a Desktop Experience (Asztali élmény) funkciót a számítógépre.</p> <p>Desktop Experience (Asztali élmény) telepítése:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kattintson a Start menüre, mutasson az Administrative Tools (Felügyeleti eszközök) elemre, majd kattintson a Server Manager (Kiszolgálókezelő) elemre. 2. A Features Summary (Szolgáltatások összegzése) részben kattintson az Add Features (Szolgáltatások hozzáadása) elemre. 3. Jelölje be az Desktop Experience (Asztali élmény) négyzetet. 4. Amikor megjelenik egy ablak, kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat. 5. Kattintson a Next (Tovább), majd a Install (Telepítés) gombra. 6. Indítsa újra a számítógépet.

A szkennер/nyomtató illesztőprogramjával kapcsolatos problémák

Probléma	Beavatkozás
(Csak Epson AcuLaser MX14NF) Az Address Book Editor nem tudja beolvasni a nyomtató Address Book listájának az adatait.	Győződjön meg róla, hogy a számítógép és a nyomtató megfelelően csatlakozik USB- vagy Ethernet-kábellel.
	Győződjön meg róla, hogy a nyomtató be van kapcsolva.
	Győződjön meg róla, hogy a nyomtató-illesztőprogram telepítve van a számítógépre. (Az Address Book Editor a nyomtató illesztőprogramját használva olvassa be az Address Book adatait.)

Probléma	Beavatkozás
A TWAIN illesztőprogram nem kapcsolódik a nyomtatóhoz.	Győződjön meg róla, hogy megfelelő Ethernet- vagy USB-kábelt használ, és az megbízhatóan csatlakozik a nyomtatóhoz.
	Ellenőrizze, hogy a nyomtató be van kapcsolva. Ha a nyomtató be van kapcsolva, indítsa újra a tápellátás kapcsolójának ki- majd bekapcsolásával.
	Ha a szkennelő alkalmazás fut, zárja be az alkalmazást, indítsa újra, majd próbáljon újra szkennelni.
A szkennelő illesztőprogramja nincs regisztrálva a számítógépből, és nem érhető el az Express Scan Manager programból.	Telepítse a szkennelő illesztőprogramját. Ha az illesztőprogram már telepítve van, távolítsa el, és telepítse újra.
A dokumentum Express Scan Manager használatával történő szkennelése sikertelen volt a nyomtatón.	Győződjön meg róla, hogy a számítógép és a nyomtató megfelelően csatlakozik USB-kábellel.
	Ellenőrizze, hogy a nyomtató be van kapcsolva. Ha a nyomtató be van kapcsolva, indítsa újra a tápellátás kapcsolójának ki- majd bekapcsolásával.
	Ha a szkennelő alkalmazás fut, zárja be az alkalmazást, indítsa újra, majd próbáljon újra szkennelni.
A képfájl Express Scan Manager használatával történő létrehozása sikertelen volt.	Győződjön meg róla, hogy a merevlemezben van elég szabad terület.
	Távolítsa el az Express Scan Manager programot a számítógépből, és telepítse újra.
Az Express Scan Manager program inicializálása sikertelen volt.	Távolítsa el az Express Scan Manager programot a számítógépből, és telepítse újra.
Az Express Scan Manager program elindítása sikertelen volt.	Távolítsa el az Express Scan Manager programot a számítógépből, és telepítse újra.
Az Express Scan Manager programban váratlan hiba lépett fel.	Távolítsa el az Express Scan Manager programot a számítógépből, és telepítse újra.

Egyéb problémák

Probléma	Beavatkozás
Páraleszcspódás keletkezett a nyomtatóban.	Ez általában télen jelentkezik néhány órával a terem befűtése után. Akkor is létrejöhet, ha a nyomtató 85 %-os, vagy ennél magasabb páratartalmú helyen működik. Csökkentse a páratartalmat, vagy helyezze át a nyomtatót megfelelőbb környezetbe.

Probléma	Beavatkozás
Az Print from USB Memory funkcionál fájlválasztáskor nem jelenik meg semmilyen fájl az LCD panelen.	Ellenőrizze, hogy az USB tárolóeszköz tartalmaz támogatott formátumú fájlokat (PDF, TIFF vagy JPEG).
	Ha a cél fájl az USB-tárolóeszköz faszervezetének a mélyén van, számítógépén mozgassa a fájlt az USB-tárolóeszköz gyökérfiókjába.
	Számítógépén rövidítse le a cél fájl nevét az USB-tárolóeszközön, és próbálkozzon a nyomtatással újra.

A nyomtató-üzenetek ismertetése

A nyomtató LCD panelje üzeneteket jelenít meg, amelyek jelzik a nyomtató aktuális állapotát, és figyelmeztetnek az esetleges megoldandó problémákra. Ez a szakasz ismerteti az egyes üzenetekben lévő hibakódokat, azok jelentését és az üzenetek törléséhez szükséges lépéseket.

Fontos:

Ha megjelenik egy hibáüzenet, a nyomtatóban lévő nyomtatási adatok és a nyomtató memóriájában lévő információk elveszhetnek.

Hibakód	Lehetséges lépések
005-121	Nyissa ki az ADA ajtaját. Távolítsa el az elakadt papírt, és zárja be az ADA ajtaját. Lásd még: „Papírelakadások eltávolítása az ADA-n keresztül (Epson AcuLaser MX14NF)” 263. oldal
005-301	Csukja be az ADA ajtaját.
010-397	Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. Ha a probléma nem oldódik meg, lépjen kapcsolatba a helyi Epson-képviselettel vagy egy hivatalos forgalmazóval. Lásd még: „Kapcsolatfelvétel az Epson ügyfélszolgálatával” 326. oldal
016-315	
016-317	
016-372	
016-501	
016-502	
016-503	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdájával, és győződjön meg róla, hogy az SMTP kiszolgáló beállítása helyes.
016-504	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdájával, és győződjön meg róla, hogy a felhasználóneve és jelszava helyes a POP3 kiszolgálóhoz.

Hibakód	Lehetséges lépések
016-506	Az  gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Győződjön meg róla, hogy az SMTP kiszolgáló címe és az e-mail cím beállítása helyes.
016-507	Az  gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdájával, és győződjön meg róla, hogy az SMTP kiszolgálóhoz használt felhasználóneve és jelszava helyes.
016-718	Az  gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Próbálja újra, amikor a nyomtató nem végez semmilyen feladatot.
016-719	A  gomb megnyomásával szakítsa meg az aktuális feladatot. Próbálja újra, amikor a nyomtató nem végez semmilyen feladatot.
016-720	
016-744	Az  gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ha a probléma nem oldódik meg, lépjen kapcsolatba a helyi Epson-képviseléssel vagy egy hivatalos forgalmazóval. Lásd még: „Kapcsolatfelvétel az Epson ügyfélszolgálatával” 326. oldal
016-745	
016-749	A  gomb megnyomásával szakítsa meg az aktuális feladatot. Próbálja újra, amikor a nyomtató nem végez semmilyen feladatot.
016-764	Az  gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ellenőrizze, hogy az Ethernet-kábel megfelelően csatlakoztatva van. Ha a probléma nem oldódik meg, lépjen kapcsolatba az SMTP kiszolgáló rendszergazdájával.
016-766	Az  gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ping paranccsal tesztelje le az SMTP kiszolgáló IP-címét, és győződjön meg róla, hogy a kiszolgáló elérhető. Ha a probléma nem oldódik meg, lépjen kapcsolatba az SMTP kiszolgáló rendszergazdájával.
016-767	Az  gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ellenőrizze, hogy a fogadó címe helyes, és próbálja ki a szkennelést újra.
016-791	Helyezze be az USB memóriaeszközt, és a  gomb megnyomásával törölje az üzenetet.
016-795	Az  gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ellenőrizze, hogy az USB memóriaeszközön lévő adatok fájlformátuma támogatott.
016-797	Az  gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ellenőrizze, hogy az USB memóriaeszközön lévő kiválasztott fájl érvényes.
016-930	Távolítsa el az eszközt az USB portról, és a  gomb megnyomásával törölje az üzenetet.
016-931	
016-981	A  gomb megnyomásával szakítsa meg az aktuális feladatot. Próbáljon kevesebb dokumentumot másolni.

Hibakód	Lehetséges lépések
016-985	A csatolt fájl a definiáltnál nagyobb méretű. Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Próbálja ki a következőket: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Növelje a Max E-Mail Size beállítást. <input type="checkbox"/> Csökkentse a felbontás beállítását. <input type="checkbox"/> Változtassa meg a szkennelt kép fájlformátumát.
017-970	A memória valószínűleg megtelt. Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Próbálja ki a következőket: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Törölje a memóriában lévő adatokat. <input type="checkbox"/> Csökkentse a felbontás beállítását. <input type="checkbox"/> Csökkentse az oldalak számát.
017-980	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Próbálja újra, amikor a nyomtató nem végez semmilyen feladatot.
017-981	
017-988	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ellenőrizze, hogy az interfész-kábel megfelelően csatlakoztatva van, és a számítógéppel nincs valami probléma.
018-338	Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. Ha a probléma nem oldódik meg, lépjen kapcsolatba a helyi Epson-képviseléssel vagy egy hivatalos forgalmazóval. Lásd még: „Kapcsolatfelvétel az Epson ügyfélszolgálatával” 326. oldal
024-340	Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. Ha a probléma nem oldódik meg, lépjen kapcsolatba a helyi Epson-képviseléssel vagy egy hivatalos forgalmazóval. Lásd még: „Kapcsolatfelvétel az Epson ügyfélszolgálatával” 326. oldal
024-360	
024-371	
024-958	Töltse be a feltüntetett papírt, és a OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Lásd még: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> „Nyomtatóanyag betöltése a többfunkciós adagolóba (TFA)” 80. oldal <input type="checkbox"/> „Nyomtatóanyag betöltése az elsődleges papíradagolóba (EPA)” 88. oldal
024-963	Töltse be a feltüntetett papírt, és a OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat, ha megjelennek. Lásd még: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> „Nyomtatóanyag betöltése a többfunkciós adagolóba (TFA)” 80. oldal <input type="checkbox"/> „Nyomtatóanyag betöltése az elsődleges papíradagolóba (EPA)” 88. oldal
026-720	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ellenőrizze, hogy az USB memóriaeszközön van elég szabad hely.

Hibakód	Lehetséges lépések
026-721	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ellenőrizze, hogy az USB memóriaeszköz nem írásvédett, és a lemezzel nincs probléma.
026-722	
026-723	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ellenőrizze, hogy a menteni kívánt fájl útvonala és fájlneve nem túl hosszú.
026-750	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ellenőrizze, hogy az interfész-kábel megfelelően csatlakoztatva van, vagy indítsa újra a használt alkalmazást.
026-751	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ellenőrizze, hogy az interfész-kábel megfelelően csatlakoztatva van.
026-752	
031-521	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdájával, és győződjön meg róla, hogy az SMB kiszolgáló elérési beállítása helyes.
031-526	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Győződjön meg róla, hogy az SMB kiszolgáló tartományneve helyes. Ellenőrizze a DNS csatlakozást, és győződjön meg róla, hogy a küldés céljának a neve regisztrálva van a DNS szolgáltatásnál.
031-529	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ellenőrizze, hogy az Ethernet-kábel megfelelően csatlakoztatva van, és a jelszava helyes az SMB-kiszolgálóhoz.
031-530	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Győződjön meg róla, hogy az SMB kiszolgáló munkamappájának az útvonala helyes.
031-533	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ellenőrizze a következőket: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A megadott fájlnevet nem használja más felhasználó. <input type="checkbox"/> Nem létezik a megadott névvel azonos nevű fájl vagy mappa. <input type="checkbox"/> Az SMB kiszolgálónak nincs írásvédelemmel vagy lemezzel kapcsolatos problémája.
031-534	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ellenőrizze, hogy az SMB kiszolgálónak nincs írásvédelemmel vagy lemezzel kapcsolatos problémája.
031-535	
031-536	
031-537	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ellenőrizze, hogy a tárolóhelyen van elég szabad hely.
031-555	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ellenőrizze, hogy megfelelően csatlakozik a hálózathoz.
031-556	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ellenőrizze, hogy az SMB kiszolgálónak nincs írásvédelemmel vagy lemezzel kapcsolatos problémája.
031-557	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ellenőrizze a következőket: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A megadott fájlnevet nem használja más felhasználó. <input type="checkbox"/> Nem létezik a megadott névvel azonos nevű fájl vagy mappa.

Hibakód	Lehetséges lépések
031-558	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Vegye fel a kapcsolatot a rendszergazdájával, és győződjön meg róla, hogy az SMB kiszolgáló elérési beállítása helyes.
031-571	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ellenőrizze, hogy az Ethernet-kábel megfelelően csatlakoztatva van.
031-574	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Győződjön meg róla, hogy az FTP kiszolgáló tartományneve helyes.
031-575	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Győződjön meg róla, hogy az FTP kiszolgáló állomásneve helyes.
031-576	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ellenőrizze, hogy az FTP kiszolgálónak nincs írásvédelemmel vagy lemezzel kapcsolatos problémája.
031-578	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ellenőrizze, hogy az Ethernet-kábel megfelelően csatlakoztatva van, és a bejelentkezési (felhasználói) neve és jelszava helyes az FTP-kiszolgálóhoz.
031-579	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Győződjön meg róla, hogy az FTP-kiszolgáló munkamappájának az útvonala helyes.
031-582	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ellenőrizze, hogy az FTP kiszolgálónak nincs írásvédelemmel vagy lemezzel kapcsolatos problémája.
031-584	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ellenőrizze a következőket: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A megadott fájlnevet nem használja más felhasználó. <input type="checkbox"/> Nem létezik a megadott névvel azonos nevű fájl vagy mappa. <input type="checkbox"/> Az FTP kiszolgálónak nincs írásvédelemmel vagy lemezzel kapcsolatos problémája.
031-585	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ellenőrizze, hogy az FTP kiszolgálónak nincs törléssel/írásvédelemmel vagy lemezzel kapcsolatos problémája.
031-587	
031-588	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ellenőrizze, hogy az FTP kiszolgálónak nincs írásvédelemmel vagy lemezzel kapcsolatos problémája.
031-589	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ellenőrizze, hogy a tárolóhelyen van elég szabad hely.
031-594	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Vegye fel a kapcsolatot a kiszolgáló rendszergazdájával, és győződjön meg róla, hogy az FTP-kiszolgálón tárolt szkennelt fájl beállítása nem hibás. Ha a probléma nem oldódik meg, lépjen kapcsolatba a helyi Epson-képviseléssel vagy egy hivatalos forgalmazóval. Lásd még: „Kapcsolatfelvétel az Epson ügyfélszolgálatával” 326. oldal
031-598	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ellenőrizze, hogy az FTP kiszolgálónak nincs írásvédelemmel vagy lemezzel kapcsolatos problémája.

Hibakód	Lehetséges lépések
033-503	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Próbálja újra, és ellenőrizze a jelentést. Törölje a memóriában tárolt felesleges adatokat.
033-513	
033-517	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Győződjön meg róla, hogy a fax-zár jelszava helyes.
033-518	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ellenőrizze, hogy a régió helyesen be van állítva.
033-519	A Fax szolgáltatás le van zárva. Folytatáshoz nyomja meg az OK gombot, és kapcsolja ki a fax zárát. Lásd még: „A nyomtatóműveletek elérésének korlátozása” 256. oldal
033-787	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. A feladat törlődik.
033-788	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Távolítsa el a beérkezett faxot, vagy várja meg, amíg a faxküldés befejeződik.
034-700	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ha a hiba a megadott számú újratárcsázás után sem szűnik meg, próbálja ki a következőket: <input type="checkbox"/> Ellenőrizze, hogy a telefonvonal megfelelően csatlakoztatva van. <input type="checkbox"/> Ellenőrizze, hogy cél száma helyes. <input type="checkbox"/> Állítsa a Number of Redial beállítást a legmagasabb értékre. <input type="checkbox"/> Növelje az Interval Timer vagy a Redial Delay értékét. Lásd még: „A telefonvonal csatlakoztatása” 179. oldal
034-701	
034-702	
034-703	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ha a hiba a megadott számú újratárcsázás után sem szűnik meg, próbálja ki a következőket: <input type="checkbox"/> Ellenőrizze, hogy a telefonvonal megfelelően csatlakoztatva van. <input type="checkbox"/> Ellenőrizze, hogy cél száma elérhető és helyes. <input type="checkbox"/> Állítsa a Number of Redial beállítást a legmagasabb értékre. <input type="checkbox"/> Növelje az Interval Timer vagy a Redial Delay értékét. Lásd még: „A telefonvonal csatlakoztatása” 179. oldal
034-704	
034-705	
034-706	
034-707	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ha a hiba a megadott számú újratárcsázás után sem szűnik meg, próbálja ki a következőket: <input type="checkbox"/> Állítsa a Number of Redial beállítást a legmagasabb értékre. <input type="checkbox"/> Növelje az Interval Timer vagy a Redial Delay értékét. <input type="checkbox"/> Csökkentse a Modem Speed beállítást.

Hibakód	Lehetséges lépések
034-708	<p>Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ha a hiba a megadott számú újratárcsázás után sem szűnik meg, próbálja ki a következőket:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Állítsa a Number of Redial beállítást a legmagasabb értékre. <input type="checkbox"/> Növelje az Interval Timer vagy a Redial Delay értékét. <input type="checkbox"/> Csökkentse a Modem Speed beállítást. <input type="checkbox"/> Ellenőrizze, hogy cél száma elérhető.
034-709	<p>Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ha a hiba a megadott számú újratárcsázás után sem szűnik meg, próbálja ki a következőket:</p>
034-710	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Állítsa a Number of Redial beállítást a legmagasabb értékre. <input type="checkbox"/> Növelje az Interval Timer vagy a Redial Delay értékét.
034-711	<p>Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ha a hiba a megadott számú újratárcsázás után sem szűnik meg, próbálja ki a következőket:</p>
034-712	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Állítsa a Number of Redial beállítást a legmagasabb értékre.
034-713	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Növelje az Interval Timer vagy a Redial Delay értékét. <input type="checkbox"/> Csökkentse a Modem Speed beállítást.
034-714	<p>Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ha a hiba a megadott számú újratárcsázás után sem szűnik meg, próbálja ki a következőket:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Állítsa a Number of Redial beállítást a legmagasabb értékre. <input type="checkbox"/> Növelje az Interval Timer vagy a Redial Delay értékét. <input type="checkbox"/> Ellenőrizze, hogy cél száma elérhető.
034-715	<p>Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ha a hiba a megadott számú újratárcsázás után sem szűnik meg, próbálja ki a következőket:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Állítsa a Number of Redial beállítást a legmagasabb értékre. <input type="checkbox"/> Növelje az Interval Timer vagy a Redial Delay értékét. <input type="checkbox"/> Csökkentse a Modem Speed beállítást.
034-716	<p>Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ha a hiba a megadott számú próbálkozás után sem szűnik meg, törlődik. A fax újraküldéséhez csökkentse a Modem Speed értékét.</p>
034-717	<p>Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ha a hiba a megadott számú próbálkozás után sem szűnik meg, törlődik. Próbálja újraküldeni a faxot.</p>
034-718	<p>Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ha a hiba a megadott számú próbálkozás után sem szűnik meg, törlődik. A fax újraküldéséhez csökkentse a Modem Speed értékét.</p>
034-719	
034-720	<p>Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ha a hiba a megadott számú próbálkozás után sem szűnik meg, törlődik. A fax újraküldéséhez próbálja ki a következőket:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Csökkentse a Modem Speed beállítást. <input type="checkbox"/> Engedélyezze az ECM funkciót.

Hibakód	Lehetséges lépések
034-721	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ha a hiba a megadott számú próbálkozás után sem szűnik meg, törlődik. A fax újraküldéséhez csökkentse a Modem Speed értékét.
034-722	
034-723	
034-724	
034-725	
034-726	
034-727	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ellenőrizze, hogy cél száma elérhető. Ha a hiba a megadott számú próbálkozás után sem szűnik meg, törlődik.
034-750	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ellenőrizze, hogy a telefonvonal megfelelően csatlakoztatva van. Lásd még: „A telefonvonal csatlakoztatása” 179. oldal
034-751	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Győződjön meg róla, hogy a címzett készüléke nem zárta Önt ki mint nem kívánt fax küldőjét. Ha igen, kérje meg a fogadó partnert, hogy kapcsolja ki ezt a beállítást.
034-752	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ellenőrizze, hogy a telefonvonal megfelelően csatlakoztatva van. Lásd még: „A telefonvonal csatlakoztatása” 179. oldal
034-753	
034-754	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Csökkentse a Modem Speed beállítást.
034-755	
034-756	
034-757	
034-758	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ellenőrizze, hogy a telefonvonal megfelelően csatlakoztatva van. Vagy: csökkentse a Modem Speed beállítást. Lásd még: „A telefonvonal csatlakoztatása” 179. oldal
034-759	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Csökkentse a Modem Speed beállítást.
034-760	

Hibakód	Lehetséges lépések
034-761	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ellenőrizze, hogy a telefonvonal megfelelően csatlakoztatva van. Lásd még: „A telefonvonal csatlakoztatása” 179. oldal
034-762	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Próbálja ki a következőket: <input type="checkbox"/> Csökkentse a Modem Speed beállítást. <input type="checkbox"/> Engedélyezze az ECM funkciót.
034-763	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Csökkentse a Modem Speed beállítást.
034-764	
034-765	
034-766	
034-767	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Ellenőrizze, hogy a telefonvonal megfelelően csatlakoztatva van. Lásd még: „A telefonvonal csatlakoztatása” 179. oldal
034-768	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. Csökkentse a Modem Speed beállítást.
041-340	Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. Ha a probléma nem oldódik meg, lépjen kapcsolatba a helyi Epson-képvislettel vagy egy hivatalos forgalmazóval. Lásd még: „Kapcsolatfelvétel az Epson ügyfélszolgálatával” 326. oldal
042-358	
061-370	
062-321	
062-790	Az OK gomb megnyomásával törölje az üzenetet. A szkennelt adatok törlődnek. Próbálja újraszkenelni a dokumentumot.
075-100	Ellenőrizze és tisztítsa meg a papír útvonalát, töltsé be a papírt, majd törölje az üzenetet az OK gomb megnyomásával. Lásd még: „Papírelakadások eltávolítása a nyomtató elülső oldalán keresztül” 266. oldal
075-921	Töltsé be a papírt a másik (páratlan) oldalak nyomtatásához, és nyomja meg az OK gombot. Lásd még: „A kézi kétoldalas nyomtatás (csak Windows nyomtató-illesztőprogrammal)” 94. oldal


Hibakód	Lehetséges lépések
077-100	Nyissa ki a hátsó ajtót, és távolítsa el az elakadt papírt.
077-104	Lásd még: „Papírelakadások eltávolítása a nyomtató hátsó oldalán keresztül” 268. oldal
077-106	
077-108	
077-109	
077-304	Zárja vissza a hátsó burkolatot.
077-900	Nyissa ki a hátsó ajtót, és távolítsa el az elakadt papírt. Lásd még: „Papírelakadások eltávolítása a középső gyűjtőtálcán keresztül” 270. oldal
077-901	Nyissa ki a hátsó ajtót, és távolítsa el az elakadt papírt. Lásd még: „Papírelakadások eltávolítása a nyomtató hátsó oldalán keresztül” 268. oldal
091-402	Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. Ha a probléma nem oldódik meg, lépjen kapcsolatba a helyi Epson-képvisellel vagy egy hivatalos forgalmazóval. Lásd még: „Kapcsolatfelvétel az Epson ügyfélszolgálatával” 326. oldal
092-651	
092-661	
093-426	Cserélje ki a jelzett festékkazettát, amint lehetséges. Lásd még: „A festékkazetta cseréje” 312. oldal
093-926	Cseréje ki a jelzett festékkazettát egy támogatott típusra. Lásd még: „A festékkazetta cseréje” 312. oldal
093-933	Vegye ki a jelzett festékkazettát, és helyezzen be egy újat. Ha nem cseréli ki a festékkazettát, problémák keletkezhetnek a nyomtatás minőségével. Lásd még: „A festékkazetta cseréje” 312. oldal
093-974	Kapcsolja ki a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a festékkazetta helyesen van behelyezve, és kapcsolja be a nyomtatót. Ha a probléma nem oldódik meg, lépjen kapcsolatba a helyi Epson-képvisellel vagy egy hivatalos forgalmazóval. Lásd még: „Kapcsolatfelvétel az Epson ügyfélszolgálatával” 326. oldal

Hibakód	Lehetséges lépések
116-210	<p>Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. Ha a probléma nem oldódik meg, lépjen kapcsolatba a helyi Epson-képvisellel vagy egy hivatalos forgalmazóval.</p> <p>Lásd még: „Kapcsolatfelvétel az Epson ügyfélszolgálatával” 326. oldal</p>
116-314	
116-323	
116-325	
116-326	
116-335	
116-355	
116-395	
117-331	
117-332	
117-333	
117-334	
117-340	
117-342	
117-343	
117-344	
117-346	
117-348	<p>Próbálja újra, és ellenőrizze a jelentést. Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. Ha a probléma nem oldódik meg, lépjen kapcsolatba a helyi Epson-képvisellel vagy egy hivatalos forgalmazóval.</p> <p>Lásd még: „Kapcsolatfelvétel az Epson ügyfélszolgálatával” 326. oldal</p>

Hibakód	Lehetséges lépések
117-349	Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. Ha a probléma nem oldódik meg, lépjen kapcsolatba a helyi Epson-képviseléssel vagy egy hivatalos forgalmazóval. Lásd még: „Kapcsolatfelvétel az Epson ügyfélszolgálatával” 326. oldal
117-350	
117-351	
117-366	
124-333	
134-211	
191-310	

Megjegyzés:

Az alábbi, hibakódot nem tartalmazó üzenettel kapcsolatban, keresse meg a megoldást a lenti táblázatban.

Hibaüzenet	Lehetséges lépések
USB Memory Error Cannot Mount File System Remove from USB Port	Távolítsa el az USB memóriaeszközt, és győződjön meg róla, hogy használható. Az  gomb megnyomásával törölje az üzenetet.

Kapcsolatfelvétel a szervizzel

Ha felveszi a kapcsolatot a szervizzel, meg kell majd adnia a tapasztalt probléma leírását vagy az LCD panelen megjelenő üzenetet.

Ismernie kell a nyomtatója modelljét és a gyári számát. A modell nevét a nyomtató hátsó ajtaján lévő címkén találja. A gyári szám a vázon található címkén van a nyomtató elülső ajtaja mögött.

Segítségnyújtás

Az Epson számos automatikus diagnosztikai eszközt biztosít a nyomtatási minőség előállításához és fenntartásához.

Az LCD panel üzenetei

Az LCD panel információkat szolgáltat és segítséget nyújt a hibaelhárításhoz. Hiba vagy figyelmeztetés esetén az LCD panel üzenetet jelez ki, így tájékoztat a problémáról.

Lásd még:

„A nyomtató-üzenetek ismertetése“ 295. oldal

Status Monitor figyelmeztetései

A Status Monitor egy eszköz, amely a Software Disc lemezen található. Nyomtatási munka elküldésekor automatikusan ellenőrzi a nyomtató állapotát. Ha a nyomtató nem tudja a feladatot kinyomtatni, a Status Monitor automatikusan figyelmeztetést jelenít meg a számítógép képernyőjén, így hívja fel a figyelmet, hogy a nyomtató figyelmet kíván.

Non-Genuine Mode

Amikor a festékkazettában lévő festék az élettartama a végéhez közeledik, megjelenik a `Replace the toner cartridge` üzenet.

Ha a nyomtatót a Non-Genuine Mode üzemmódban szeretné használni, engedélyezze a Non-Genuine Mode üzemmódot, és cserélje ki a festékkazettát.

Fontos:

Ha a nyomtatót Non-Genuine Mode üzemmódban használja, lehet, hogy a nyomtató teljesítménye nem lesz optimális. Továbbá a Non-Genuine Mode használatából adódó problémákra nem vonatkozik a minőségjótállásunk. A Non-Genuine Mode tartós használata a nyomtató meghibásodásához is vezethet, és az ilyen hibák javítási költségei a felhasználókat terhelik.

Megjegyzés:

*Ha ki szeretné kapcsolni a Non-Genuine Mode üzemmódot, válassza az Off értéket a Non-Genuine Mode mezőben a kezelőpulton, vagy törölje az **On** mező melletti jelölőnégyzetet a Printer Setting Utility eszköz **Printer Maintenance** fülének a **Non-Genuine Mode** oldalán.*

A kezelőpult

Megjegyzés:

A alábbi eljárás megkezdése előtt ellenőrizze, hogy az LCD panelen meg van jelenítve a Select Function képernyő.

1. Nyomja meg a **System** gombot.
2. Válassza ki az Admin Menu elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
3. Válassza ki a Maintenance elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
4. Válassza ki a Non-Genuine Mode elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
5. Válassza ki az On elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
6. Nyomja meg a ◀ gombot, amíg a felső oldal van megjelenítve.

A nyomtató Non-Genuine Mode üzemmódba kapcsol.

A Printer Setting Utility

A következő eljárás a példához Windows XP rendszert használ.

1. Kattintson a **start — All Programs (Minden program) — EPSON — az Ön nyomtatója — Printer Setting Utility** elemre.

Megjegyzés:

Ha több nyomtató van telepítve a számítógépből, ennél a lépésnél megjelenik a nyomtatóválasztó ablak. Ez esetben kattintson a kívánt nyomtató nevére a **Printer Name** listán.

Megnyílik a Printer Setting Utility.

2. Kattintson a **Printer Maintenance** fülre.
3. Az oldal baloldali listáján válassza ki a **Non-Genuine Mode** elemet.

Megjelenik a **Non-Genuine Mode** oldal.

4. Jelölje be az **On** mező melletti jelölőnégyzetet, majd kattintson az **Apply New Settings** gombra.

Fejezet 11

Karbantartás

A nyomtató tisztítása

Ez a rész ismerteti a nyomtató tisztítását, mely a nyomtató jó állapotban tartásához és a mindenkori tiszta nyomatok készítéséhez szükséges.

**Vigyázat:**

A termék tisztításához csak a kizárólag e célra szolgáló tisztítószerket használja. Más tisztítószer használata csökkentheti a termék teljesítményét. Soha ne használjon aeroszolos tisztítókat, ezek tüzet vagy robbanást okozhatnak.

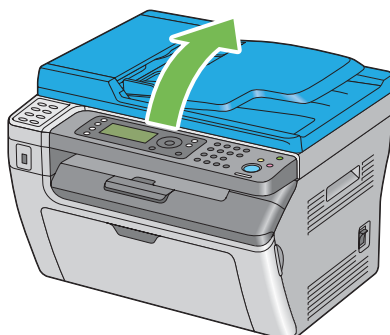
**Vigyázat:**

A termék tisztítása előtt mindig kapcsolja ki, és húzza ki a csatlakozót. Ha a feszültség alatt lévő gép belsejébe nyúl, áramütés érheti.

A szkennert tisztítása

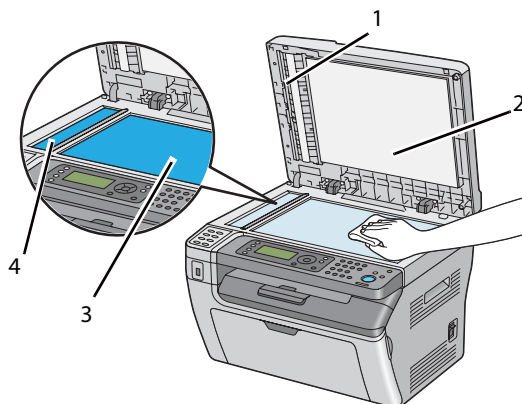
Tartsa a szkennert tisztán, hogy biztosíthassa a lehető legjobb másolatok készítését. Tisztítsa meg a szkennert minden nap munkakezdéskor, és szükség esetén nap közben is.

1. Enyhén nedvesítsen meg egy szálmentes törlőruhát vagy papírtöröltőt vízzel.
2. Nyissa ki a dokumentumfedelelet.



3. Az Epson AcuLaser MX14NF esetében törölje a dokuüveget és az ADA üvegét tisztára és szárazra.

Az Epson AcuLaser MX14 esetében törölje a dokuüveget és az ADA üvegét tisztára és szárazra.

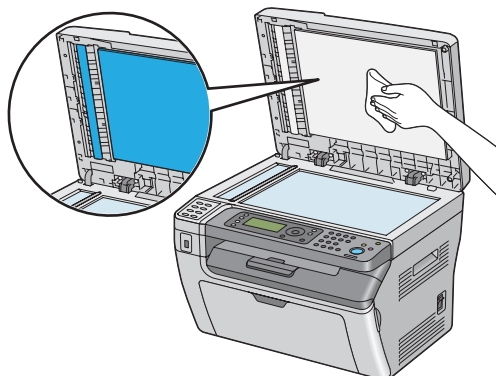


1*	Film
2	Fehér dokumentumfedél
3	Dokuüveg
4*	ADA üveg

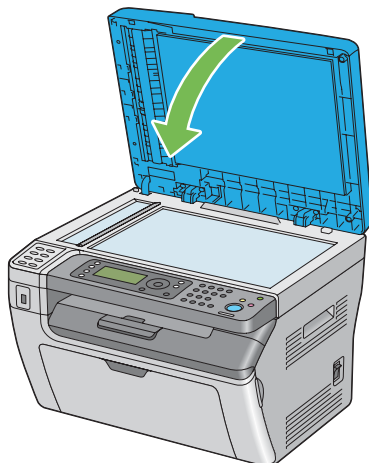
*Csak Epson AcuLaser MX14NF modelleken érhető el.

4. Az Epson AcuLaser MX14NF esetében törölje a fehér dokumentumfedél alsó oldalát és a filmet tisztára és szárazra.

Az Epson AcuLaser MX14 esetében törölje a fehér dokumentumfedél alsó oldalát és a dokumentumfedelelet tisztára és szárazra.



5. Csukja be a dokumentumfedelelet.



ADA adagológörgő tisztítása (csak Epson AcuLaser MX14NF)

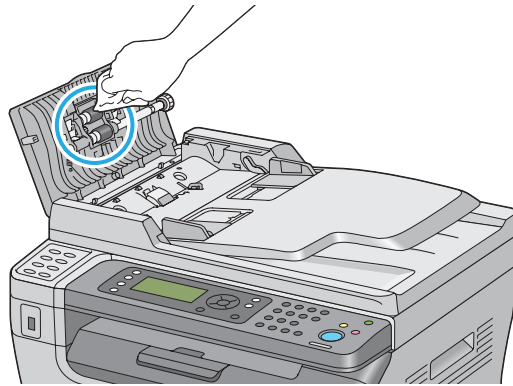
Tartsa az ADA adagológörgőjét tisztán, hogy biztosíthassa a lehető legjobb másolatok készítését. Rendszeresen tisztítsa az ADA adagológörgőjét.

1. Nyissa ki az ADA ajtaját.



2. Törölje tisztára az ADA adagológörgőjét száraz, puha, szálmentes törlőruhával vagy papírtörölővel.

Ha az ADA adagológörgője tintafoltos lesz, az ADA-ból betöltött papír is beszennyeződhet. Ebben az esetben enyhén nedvesítsen meg egy puha, szálmentes törölruhát vagy papírtörölőt semleges tisztítószerrel vagy vízzel, és távolítsa el az ADA adagológörgőjéről a szennyeződések, amíg nem lesz tiszta és száraz.



A festékkazetta cseréje

Az Epson festékkazetták csak az Epsontól szerezhetők be.

Ajánljuk, hogy a nyomtatójában csak Epson festékkazettát használjon. Az Epson jótállása nem terjed ki a nem Epson által forgalmazott kellekek, alkatrészek vagy komponensek által okozott problémákra.



Vigyázat:

- ❑ *A kidőlt festéket kefével vagy nedves törölruhával törölje fel. A kidőlt festéket soha ne takarítsa porszívóval.
A porszívó belsejében szikra keletkezhet, és a festék tüzet foghat és robbanást okozhat. Ha nagy mennyiségű festék dől ki, lépjen kapcsolatba a helyi Epson-képvisellel.*
- ❑ *Soha ne dobja a festékkazettát nyílt tűzbe. A kazettában maradt festék tüzet foghat, és égési sérüléseket vagy robbanást okozhat.
Ha egy használt festékkazettára már nem lesz többé szüksége, lépjen kapcsolatba a helyi Epson-képvisellel.*

**Vigyázat:**

- ❑ *A festékkazettákat tárolja gyermekek elől elzárt helyen. Ha egy gyermek véletlenül lenyeli a festéket, köpje ki, öblítse ki a száját vízzel, igyon vizet, és azonnal forduljon orvoshoz.*
- ❑ *A festékkazetták cseréje során ügyeljen arra, hogy ki ne öntse a festéket. Ügyeljen, hogy az esetleg kidőlt festék ne kerüljön érintkezésbe ruhával, bőrrel, szemmel vagy szájjal, és ne lélegezze be.*
- ❑ *Ha festék dől a bőrére vagy a ruhájára, mossa le szappannal és vízzel. Ha festékrészecskék kerülnek a szemébe, öblögesse bő vízzel legalább 15 percig, amíg az irritáció el nem múlik. Szükség esetén forduljon orvoshoz. Ha belélegzi a festékrészecskéket, menjen a friss levegőre, és öblítse ki a száját vízzel. Ha lenyeli a festéket, köpje ki, öblítse ki a száját vízzel, igyon sok vizet és azonnal forduljon orvoshoz.*

Fontos:

Ne rázza fel a használt festékkazettát, nehogy a festék kidőljön.

Áttekintés

A nyomtató egy színes festékkazettát használ: fekete (K).

Amikor a festékkazettában lévő festék az élettartama a végéhez közeledik, az LCD panelen a következő üzenet jelenik meg.

Üzenet	Hátralévő oldalak száma	A nyomtató állapota és beavatkozás
093-426 Printer Toner Cartridge is Close to Life* ¹	Kb. 200 oldal* ²	A festékkazetta kifogyóban van. Készítsen elő egy újat.
Replace the toner cartridge 093-933 Or check that the cartridge is correctly set	—	A festékkazetta elérte az élettartama végét. Cserélje ki a régi festékkazettát egy újra.

*¹ Ez a figyelmeztetés akkor jelenik meg, ha Epson festékkazettát használ (a Non-Genuine Mode ki van kapcsolva a Printer Setting Utility programban).

*² Ha nagykapacitású festékkazetta van behelyezve, a hátralévő oldalak száma kb. 400 oldal.

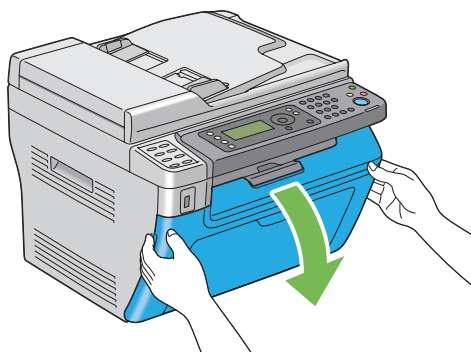
Fontos:

- ❑ *Ha a használt festékkazettát a talajra vagy az asztalra teszi, helyezzen néhány ív papírt a festékkazetta alá, hogy felfogják az esetleg kidőlt festéket.*

- ❑ *Ne használja fel újra a nyomtatóból eltávolított festékkazettákat. Ezzel ronthatja a nyomtatás minőségét.*
- ❑ *Ne rázza, és ne kocogtassa a használt festékkazettákat. A maradék festék kidőlhet.*
- ❑ *Ajánljuk, hogy a festékkazettákat a kicsomagolásuktól számított egy éven belül használja el.*

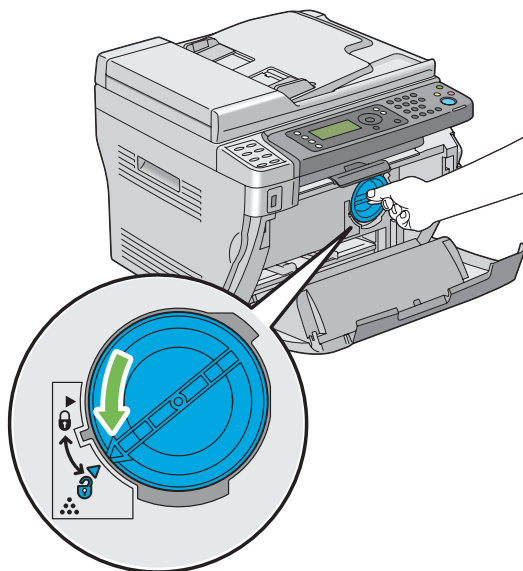
A festékkazetta eltávolítása

1. Kapcsolja ki a nyomtatót.
2. Nyissa ki a festéktakaró ajtót.



3. Terítsen le néhány ív papírt a talajra vagy az asztalra, ahova az eltávolított festékkazettát le szeretné majd tenni.

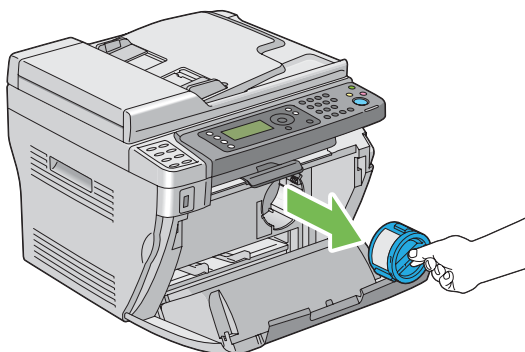
4. A festékkazettát balra csavarva biztosítsa ki.



5. Húzza ki a festékkazettát.

Fontos:

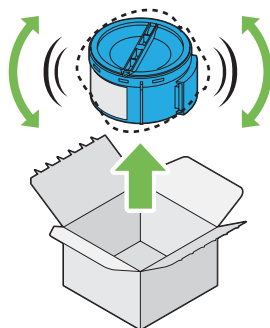
- Ne érintse meg a használt festékkazetta kupakját.
- A festékkazettát mindig lassan húzza ki, hogy a festék ne dőljön ki.



6. A festékkazettát lassan helyezze a 3. lépésben leterített papírra.

Festékkazetta behelyezése

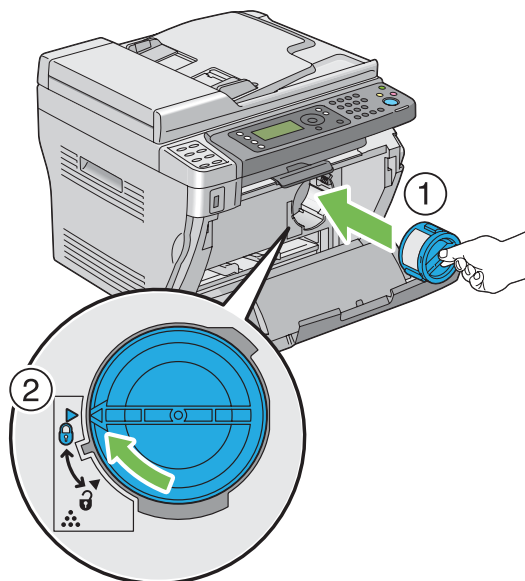
1. Csomagoljon ki egy új festékkazettát, és rázza meg ötször-hatszor, hogy a festék egyenletesen eloszoljon.



Megjegyzés:

A festékkazettát óvatosan rázza, nehogy a festék kidőljön.

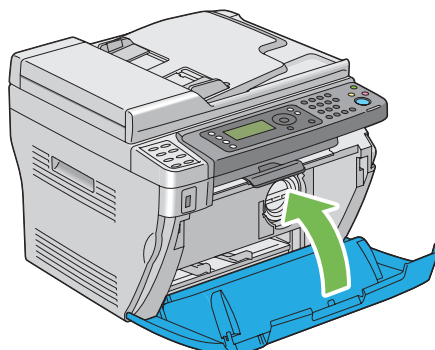
2. Helyezze a festékkazettát a kazettatartóba, és fordítsa el jobbra egészen a zár jeléig.



Fontos:

Nyomtatás előtt ellenőrizze, hogy a festékkazetta biztosan rögzítve van. Ellenkező esetben károkat okozhat.

3. Csukja be a festéktakaró ajtót.



4. Csomagolja az eltávolított festékkazettát az újonnan telepített festékkazetta dobozába.
5. Ügyeljen rá, hogy ne érjen a kidőlt festékhez, és távolítsa el a festékkazetta alá terített papírlapokat.

Kellékrendelés

A festékkazettát időnként meg kell rendelni. A festékkazetta dobozán felhasználási útmutató található.

Fogyóeszközök

Fontos:

Az Epson által nem ajánlott fogyóeszközök ronthatják a készülék minőségét és teljesítményét. Csak Epson által ajánlott fogyóeszközöket használjon.

Terméknév	Termékkód
NAGY KAPACITÁSÚ TONERKAZETTA	0650
NORMÁL KAPACITÁSÚ FESTÉKKAZETTA	0652
VISSZAVÁLTHATÓ NAGY KAPACITÁSÚ TONERKAZETTA	0651

Mikor rendeljük festékkazettát

Az LCD panelen figyelmeztetés jelenik meg, amikor közeledik a festékkazetta kicserélésének ideje. Ellenőrizze, hogy van-e kéznél cserealkatrész. Fontos a festékkazettákat megrendelni, amikor az üzenet először megjelenik, hogy megelőzze a kieséseket a nyomtatásban. Az LCD panelen hibaüzenet jelenik meg, amikor a festékkazettát ki kell cserélni.

Fontos:

A nyomtató úgy volt kialakítva, hogy a legkiegyensúlyozottabb teljesítményt és nyomtatási minőséget az Epson által ajánlott festékkazettával éri el. Ha nem a készülékhez ajánlott festékkazettákat használja, csökkenni fog a nyomtató teljesítménye és a nyomtatás minősége. A berendezés meghibásodása további költségekkel járhat. Mindig Epson által ajánlott festékkazettát használjon, hogy élhessen az ügyfélszolgálat szolgáltatásaival, és a nyomtató elérhesse az optimális teljesítményét.

Fogyóeszközök tárolása

A fogyóeszközöket egészen a felhasználásukig tárolja az eredeti csomagolásukban. Ne tárolja a fogyóeszközöket:

- 40 °C-nál magasabb hőmérsékleten,
- rendkívül változékony páratartalmú és hőmérsékletű környezetben,
- közvetlen napsütésben,
- poros helyen,
- huzamosabb ideig autóban,
- maró gázokat tartalmazó környezetben,
- sós levegőjű környezetben.

A nyomtató kezelése

A nyomtató ellenőrzése és kezelése EpsonNet Config programmal (csak Epson AcuLaser MX14NF)

Ha a nyomtatót TCP/IP környezetben telepítették, a nyomtató állapota ellenőrizhető, és a beállítások konfigurálhatók a hálózati számítógép web-böngészőjével. A nyomtatóban a kellékek és a betöltött papír mennyiségét az EpsonNet Config programmal is ellenőrizheti.

Megjegyzés:

Ha a nyomtatót helyi nyomtatóként használják, az EpsonNet Config nem használható. A helyi nyomtató állapotának ellenőrzéséhez lásd: „Nyomtatóállapot ellenőrzése Status Monitor programmal (csak Windows)” 319. oldal.

Az EpsonNet Config indítása

Az EpsonNet Config indítását a következő eljárással végezze.

1. Indítsa el a webböngészőjét.
2. Adja meg a nyomtató IP-címét a címsorban, majd nyomja meg az **Enter** gombot.

Megjelenik az EpsonNet Config oldal.

A Súlyó használata

Az EpsonNet Config egyes beállítható elemeire vonatkozó részleteket Súlyóban jelenítheti meg a **Help** gombra kattintva.

Nyomtatóállapot ellenőrzése Status Monitor programmal (csak Windows)

A Status Monitor a nyomtató-illesztőprogrammal együtt telepített eszköz. Nyomtatási munka elküldésekor automatikusan ellenőrzi a nyomtató állapotát. A Status Monitor jelzi a tálca állapotát és a festékkazetta hátralévő élettartamát is.

A Status Monitor indítása

Kattintson duplán a Status Monitor ikonra a tálcán, vagy kattintson jobb egérgombbal az ikonra, és válassza a **Printer Selection** parancsot.

Ha a Status Monitor ikon nem látható a tálcán, nyissa meg a Status Monitor programot a **start** menüből.

A következő eljárás a példához Microsoft® Windows® XP rendszert használ.

1. Kattintson a **start — All Programs (Minden program) — EPSON — az Ön nyomtatója — Activate Status Monitor** elemre.

Megjelenik a **Printer Selection** ablak.

2. A listán kattintson a kívánt nyomtató nevére.

Megjelenik a **Printer Status** ablak.

A Status Monitor funkciók részleteit az Status Monitor Súgó-jában találja.

Lásd még:

„Status Monitor (csak Windows)“ 35. oldal

Nyomtatóállapot ellenőrzése e-maillal (csak Epson AcuLaser MX14NF)

Hálózati környezetben, ahol lehetséges e-mail üzenetek küldése és fogadása, a nyomtató a megadott e-mail címekre e-mailes jelentést küldhet a következő adatokkal:

- A nyomtatón keletkezett hiba állapota

E-mail környezet beállítása

Aktiválja az EpsonNet Config programot. A **Properties** fülön konfigurálja a következő beállításokat saját e-mail környezetének megfelelően. Miután az egyes képernyőkön konfigurálta a beállításokat, mindig kattintson az **Apply** gombra, és indítsa újra a nyomtatót ki- majd bekapcsolással. Az egyes elemekre vonatkozó részletek a EpsonNet Config Help programjában találhatók.

Elem	Konfigurálandó elem	Leírás
General Setup — StatusMessenger	Recipient's E-mail Address	Állítsa be az e-mail címeket, melyekre a nyomtatóállapot változásáról vagy hibákról értesítést kíván küldeni.
	Notification Items	Beállítja az e-mailben küldendő értesítések tartalmát.
Port Status	StatusMessenger	Válassza ki az Enabled elemet.

Elem	Konfigurálandó elem	Leírás
Protocol Settings — E-mail	SMTP Server Settings <input type="checkbox"/> Machine's E-mail Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Port Number Send Authentication <input type="checkbox"/> E-Mail Send Authentication <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password POP3 Server Settings <input type="checkbox"/> POP3 Server Address <input type="checkbox"/> POP3 Server Port Number <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password	Válassza ki az e-mail küldéshez és fogadáshoz megfelelő beállításokat.

Takarékoskodás a fogyóeszközökkel

A festék- és papírtakarékosság érdekében megváltoztathatja a nyomtatóillesztő több beállítását.

Kellék	Beállítás	Feladat
Festékkazetta	Toner Saving Mode beállítás a nyomtató-illesztőprogram Graphics fülén	Ez a jelölőnégyzet lehetővé teszi a felhasználóknak festéktakarékosabb nyomtatási mód kiválasztását. A funkció használata mellett a kép minősége gyengébb lesz, mint anélkül.
Nyomtatóanyag	Multiple Up beállítás a nyomtató-illesztőprogram Layout fülén	A nyomtató kettő vagy több oldalt nyomtat a lap egy oldalára. Az egyes nyomtató-illesztőprogramok a következő számú oldalt nyomtathatják egy papírlapra: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Microsoft Windows nyomtatóillesztő: 2, 4, 8 vagy 16 oldal <input type="checkbox"/> Mac OS® X nyomtató-illesztőprogram: 2, 4, 6, 9 vagy 16 oldal A kétoldalas beállítással kombinálva a Multiple Up 32 oldalt is nyomtathat egy papírlapra. (16 kép az első, 16 kép a hátsó oldalra)

Oldalszámláló leolvasása

Az összes kinyomtatott oldal számát a System Settings oldal kinyomtatásával olvashatja le. Az összes kinyomtatott oldal száma a Print Volume részben jelenik meg papírméretek szerint rendszerezve.

Az egyoldalas nyomtatás (a Multiple Up oldalakkal együtt) egy feladatnak számít, a kétoldalas nyomtatás pedig (a Multiple Up oldalakkal együtt) kettőnek. Ha a kétoldalas nyomtatás során az egyik oldal hibátlan kinyomtatása után hiba keletkezik, a számláló csak egyet számol.

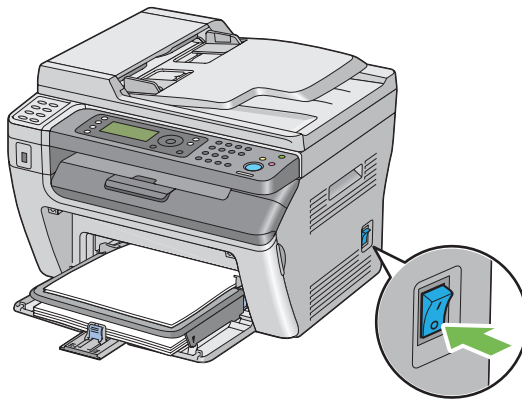
Kétoldalas nyomtatáskor az alkalmazás beállításától függően automatikusan üres oldal kerülhet beszúrásra. Ebben az esetben az üres oldal egy oldalnak számít. Páratlan oldalszám kétoldalas nyomtatásakor viszont az utolsó páros oldal üres hátlapja nem kerül beszámításra.

Megjegyzés:

A System Settings oldal kinyomtatását lásd „A System Settings oldal kinyomtatása“ 112. oldal.

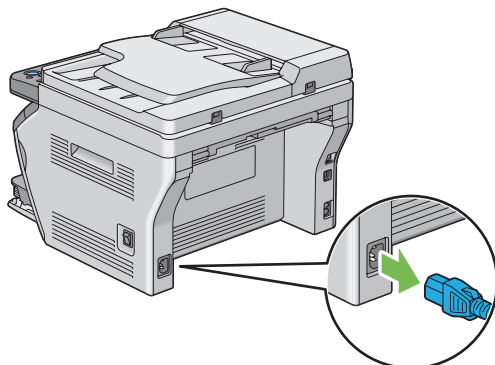
A nyomtató mozgatása

1. Kapcsolja ki a nyomtatót.



2. Epson AcuLaser MX14NF esetében ellenőrizze a tápkábelt, interfész-kábelt és a többi kábelt.

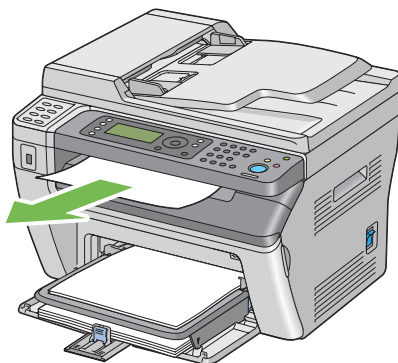
Epson AcuLaser MX14 esetében húzza ki a tápkábelt és az interfész-kábelt, és folytassa a 4. lépéssel.



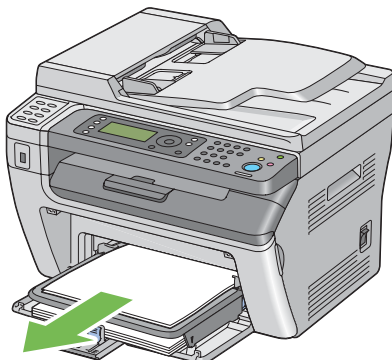
3. Vegye ki a papírt a dokumentumok gyűjtőtálcájából.



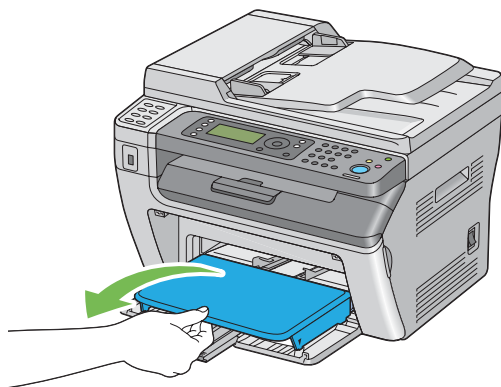
4. Távolítsa el a papírt a középső gyűjtőtálcáról, ha van rajta. Csukja be a gyűjtőtálca meghosszabbítását, ha ki van húzva.



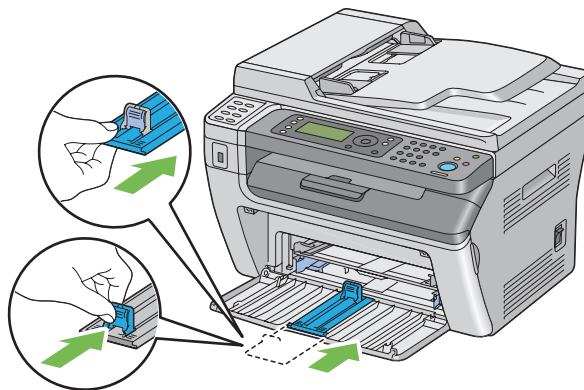
5. Vegye ki a papírt az elsődleges papíradagolóból (EPA) vagy a többfunkciós adagolóból (TFA). Tartsa a papírt a csomagolásában portól és nedvességtől védve.



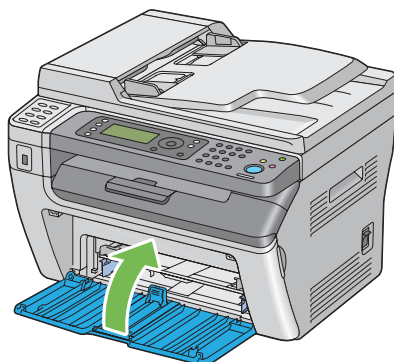
6. Távolítsa el a papírfedőt.



7. Csúsztassa vissza a csúszkát és a papírhossz-vezetőt ütközésig.



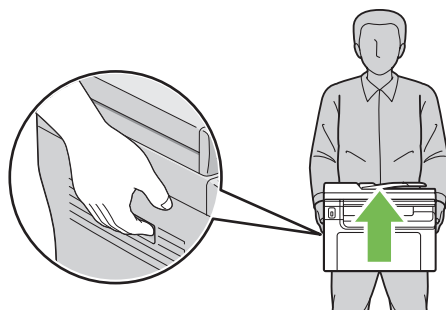
8. Zárja be az elülső ajtót.



9. Emelje fel a nyomtatót, és óvatosan helyezze át.

Megjegyzés:

Ha a nyomtatót nagyobb távolságra viszik, a festékkazettát ki kell venni belőle, hogy a festék ki ne szóródjon, és a nyomtatót egy dobozba kell becsomagolni.



Függelék A

Hol kérhetek segítséget

Kapcsolatfelvétel az Epson ügyfélszolgálatával

Az Epsonnal való kapcsolatfelvétel előtt

Ha a birtokában lévő Epson termék működésében zavarok keletkeznek, és nem tudja megoldani a problémát a termékdokumentációban található hibaelhárítási információk alapján, kérjen segítséget az Epson ügyfélszolgálatától. Ha a következő listán nincs az Ön lakóhelyéhez kapcsolódó Epson ügyfélszolgálat, forduljon ahhoz a kereskedőhöz, akitől a terméket megvásárolta.

Az Epson ügyfélszolgálat gyorsabban tud segítséget nyújtani, ha megadja nekik a következő adatokat:

- A termék gyári száma
(A gyári szám címkéje általában a termék hátoldalán található.)
- Termékmodell
- A termék szoftververziója
(Kattintson a termék szoftverében az **About (Névjegy)**, **Version Info (Verziószám)** vagy más ehhez hasonló menüsorra.)
- A számítógép márkája és modellje
- A számítógép operációs rendszerének neve és verziószáma
- A termékkel általában használt szoftverek neve és verziószáma

Segítségnyújtás észak-amerikai felhasználók számára

Epson az alábbi támogatási szolgáltatásokat nyújtja.

Internetes támogatás

Látogassa meg az Epson ügyfélszolgálati oldalát a <http://epson.com/support> címen, és a berendezését kiválasztva olvassa el az általános problémákra kínált megoldásokat. Letöltheti az illesztőprogramokat és a dokumentációt, elolvashatja a gyakori kérdésekre (FAQ) adott válaszokat és hibaelhárítási tanácsokat, vagy e-mailben kérdést küldhet az Epson címére.

Beszélgetés az ügyfélszolgálat képviselőjével

Tárcsázza a (888) 377-6611 számot, csendes-óceáni idő szerinti 6:00 – 18:00, hétfőtől péntekig. A támogatás órái és napjai bejelentés nélkül változhatnak.

Hívás előtt készítse elő az egység azonosítószámát, amely a nyomtatóval kapott Epson ajánlott védelmi tervről található. Szüksége lesz a nyomtatója sorozatszámára, és a vásárlási nyugtára is.

Fogyóeszközök és kellékek beszerzése

Eredeti Epson tintakazettákat, papírt és kellékeket az Epson hivatalos forgalmazóitól szerezhet be. A legközelebbi forgalmazó iránt a 800-GO-EPSON (800-463-7766) telefonszámon érdeklődhet. Vagy vásárolhat online a <http://www.epsonstore.com> (USA-beli értékesítés) vagy a <http://www.epson.ca> (Kanadai értékesítés) címen.

Segítségnyújtás latin-amerikai felhasználók számára

Az elektronikus ügyfélszolgálat a nap 24 órájában elérhető az alábbi weboldalakon:

Szerviz	Elérés
World Wide Web	Az Epson latin-amerikai weboldalát a http://www.latin.epson.com címen érheti el az internetről Brazíliában az Epsont a http://www.epson.com.br címen érheti el

Ha beszélni szeretne az ügyfélszolgálat képviselőjével, hívja az alábbi számokat:

Ország	Telefonszám
Argentína	(54 11) 5167-0300
Brazília	(55 11) 3956-6868
Chile	(56 2) 230-9500
Kolumbia	(571) 523-5000
Costa Rica	(50 6) 2210-9555, (800) 377-6627
Mexikó	(52 55) 1323-2052, 01-800-087-1080
Peru	(51 1) 418-0210
Venezuela	(58 212) 240-1111

Segítségnyújtás európai felhasználók számára

Az Epson ügyfélszolgálatának eléréséről bővebb információ a **Pán-európai jótállási dokumentumban** található.

Segítségnyújtás tajvani felhasználók számára

Információforrások, segítségnyújtás és szolgáltatások elérhetősége:

World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Termékspecifikációk, letölthető illesztőprogramok és termékinformációk kérése e-mailben.

Epson HelpDesk (telefonszám: +0280242008)

HelpDesk csapatunk telefonon keresztül az alábbiakban tud segíteni:

- Vásárlási tanácsok és termékinformációk
- A termék használatával kapcsolatos kérdések vagy gondok
- A javításokra és a jótállásra vonatkozó információk

Javító szervizközpont:

Telefonszám	Faxszám	Cím
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan

Telefonszám	Faxszám	Cím
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Segítségnyújtás ausztrál felhasználók számára

Az Epson Australia magas szintű ügyfélszolgálatot kíván biztosítani. A termékdokumentáción kívül a következő forrásokat biztosítjuk tájékoztatásnyújtás céljából:

A termék eladója

Gondoljon rá, hogy a termék eladója nagyon sokszor tud segíteni a problémák felismerésében és megoldásában. Ha problémák miatt tanácsra van szüksége, először mindig hívja a kereskedőt; gyakran meg tudják oldani a problémákat könnyen és gyorsan, valamint tanácsot tudnak adni a következő lépéssel kapcsolatban.

Internet-cím: <http://www.epson.com.au>

Hozzáférés az Epson Australia weblapjaihoz. Érdekes idelátogatni! A webhelyen letöltési terület található illesztőprogramokkal, valamint információkat kaphat az Epson elérhetőségeiről, az új termékek adatairól és a műszaki támogatásról (e-mail).

Epson Helpdesk

Ha máshonnan nem sikerült segítséget kapnia, az Epson Helpdesk megoldja a problémáját. A Helpdesk ügyintézői az Epson termékek telepítésével, konfigurálásával és kezelésével kapcsolatban nyújtanak segítséget. A Vásárlási tanácsadó szolgálatunk tájékoztatást tud adni a legújabb Epson termékekről, illetve meg tudja mondani, hogy hol van az Önhöz legközelebbi kereskedő vagy szolgáltató cég. Számos kérdéstípusra szolgálnak válasszal.

A Helpdesk számai:

Telefon- 1300 361 054
szám:

Fax: (02) 8899 3789

Arra kérjük, hogy ha telefonál, legyen kéznél minden fontos információ. Minél több információt készít elő, annál gyorsabban tudjuk hozzásegíteni a probléma megoldásához. Ilyen például az Epson termékdokumentációja, a számítógép típusa, az operációs rendszer, az alkalmazások és minden olyan információ, amit Ön szükségesnek és odavágónak érez.

Segítségnyújtás szingapúri felhasználók számára

Az Epson Singapore a következő tájékoztatási, tanácsadási és ügyfélszolgálati forrásokat biztosítja:

World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)

Termékspecifikációkra vonatkozó információk, letölthető illesztőprogramok, gyakori kérdésekre adott válaszok, értékesítési tájékoztatás, valamint e-mailen keresztül adott műszaki támogatás állnak rendelkezésre.

Epson HelpDesk (telefonszám: (65) 6586 3111)

HelpDesk csapatunk telefonon keresztül az alábbiakban tud segíteni:

- Vásárlási tanácsok és termékinformációk
- A termék használatával kapcsolatos kérdések vagy gondok
- A javításokra és a jótállásra vonatkozó információk

Segítségnyújtás thaiföldi felhasználók számára

Információforrások, segítségnyújtás és szolgáltatások elérhetősége:

World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)

Termékspecifikációkra vonatkozó információk, letölthető illesztőprogramok, gyakori kérdésekre adott válaszok, értékesítési tájékoztatás, valamint e-mailen keresztül adott műszaki támogatás állnak rendelkezésre.

Epson forródrót (telefonszám: (66)2685-9899)

A forródrót a következőkben tud segíteni:

- Vásárlási tanácsok és termékinformációk
- A termék használatával kapcsolatos kérdések vagy gondok
- A javításokra és a jótállásra vonatkozó információk

Segítségnyújtás vietnami felhasználók számára

Információforrások, segítségnyújtás és szolgáltatások elérhetősége:

Epson forródrót (telefon-
szám): 84-8-823-9239

Szolgáltatóközpont: 80 Truong Dinh Street, District 1, Ho Chi Minh City
Vietnam

Segítségnyújtás indonéziai felhasználók számára

Információforrások, segítségnyújtás és szolgáltatások elérhetősége:

World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)

- Termékspecifikációk, letölthető illesztőprogramok
- Gyakori kérdések (FAQ), vásárlási tanácsok, e-mailben tudakozó

Epson forródrót

- Vásárlási tanácsok és termékinformációk
- Terméktámogatás

Telefon (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

Epson Szolgáltatóközpont

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefon/Fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Telefon/Fax: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall It IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefonszám: (62) 31-5355035

Fax: (62)31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefonszám: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medan

Telefon/Fax: (62) 61-4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. Ill Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No.49
Makassar

Telefonszám: (62)411-350147/411-350148

Segítségnyújtás hongkongi felhasználók számára

Ha technikai segítségre és más értékesítés utáni szolgáltatásra van szükségük, forduljanak bizalommal az Epson Hong Kong Limited céghez.

Internetes honlap

Az Epson Hong Kong létrehozott egy helyi honlapot, amely kínai és angol nyelven egyaránt biztosítja a felhasználók részére a következő információkat:

- Termékinformációk
- Gyakori kérdésekre adott válaszok (FAQ)
- Az Epson termékek illesztőprogramjainak a legfrissebb verziói

A webes honlapunk a következő címen érhető el:

<http://www.epson.com.hk>

Technikai ügyfélszolgálati forrádrót

A következő telefon- és faxszámokon is elérheti technikai ügyfélszolgálatunkat:

Telefon- (852) 2827-8911
szám:

Fax: (852) 2827-4383

Segítségnyújtás malajziai felhasználók számára

Információforrások, segítségnyújtás és szolgáltatások elérhetősége:

World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)

- Termékspecifikációk, letölthető illesztőprogramok
- Gyakori kérdések (FAQ), vásárlási tanácsok, e-mailes tudakozó

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Központi iroda.

Telefon-
szám: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Epson Helpdesk

- Vásárlási tanácsok és termékinformációk (infóvonal)

Telefon-
szám: 603-56288222

- A szervizeléssel, a jótállással, a készülék használatával és a műszaki jellemzőkkel kapcsolatos kérdések (techvonal)

Telefon-
szám: 603-56288333

Segítségnyújtás indiai felhasználók számára

Információforrások, segítségnyújtás és szolgáltatások elérhetősége:

World Wide Web (<http://www.epson.co.in>)

Termékspecifikációk, letölthető illesztőprogramok és termékinformációk kérése e-mailben.

Az Epson India központja – Bangalore

Telefon-
szám: 080-30515000

Fax: 30515005

Epson India – regionális irodák:

Hely	Telefonszám	Faxszám
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Segélyvonal

Szerviz, termékinformáció vagy festékkazetta-rendelés - 18004250011 (9:00 – 21:00) – Ingyenes hívószám.

Szerviz (CDMA és mobil felhasználók) – 3900 1600 (9:00 - 18:00) Előhívó helyi STD kód

Segítségnyújtás a Fülöp-szigeteken élő felhasználók számára

Ha technikai tanácsokra vagy egyéb szolgáltatásokra van szüksége, forduljon bizalommal az Epson Philippines Corporation céghez az alábbi telefon- és faxszámokon:

Távolsági vonal: (63-2) 706 2609

Fax: (63-2) 706 2665

Helpdesk – közvetlen vonal: (63-2) 706 2625

E-mail: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (<http://www.epson.com.ph>)

Termékspecifikációk, letölthető illesztőprogramok, gyakori kérdések (FAQ) és e-mailes tudakozó.

Ingyenes szám. 1800-1069-EPSON(37766)

A forródrót a következőkben tud segíteni:

- Vásárlási tanácsok és termékinformációk
- A termék használatával kapcsolatos kérdések vagy gondok
- A javításokra és a jótállásra vonatkozó információk

Tárgymutató

#	
# gomb.....	29
A	
A festékkazetta eltávolítása.....	314
A gyári alapértelmezett beállítások visszaállítása.....	257
A nyomtató azonosítójának a beállítása.....	181
A régió beállítása.....	180
A szkennert/nyomtató illesztőprogramjával kapcsolatos problémák.....	293
ADA ajtaja.....	26, 27, 262
ADA üveg.....	27, 310
Adat LED.....	29
Address Book.....	216
Address Book Editor.....	37
Address Book gomb.....	29
Adjust Altitude.....	236
Adjust BTR.....	233
Adjust Fusing Unit.....	234
Admin Menu.....	216
Alapvető nyomtatási problémák.....	275
Alert Tone.....	231
Ans Select.....	210, 220
Ans/FAX Mode.....	210
Átvitel felbontása.....	22
Átvitel idő.....	21
Átvitel sebesség.....	22
Átviteli mód.....	21
Auto Ans. Ans/FAX.....	210, 221
Auto Ans. TEL/FAX.....	210, 221
Auto Answer Fax.....	210, 220
Auto Exposure.....	243, 247
Auto Reset.....	229
Automatikus dokuadagoló (ADA).....	24, 27
Automatikus faxküldés.....	187
Automatikus újratárcsázás.....	190
Az időformátum megváltoztatása.....	182
Az LCD panel üzenetei.....	307
B	
Bal/jobb margó.....	136, 244
Berendezés súlya.....	18
Billing Meters.....	216
Boríték betöltése	
EPA.....	91
Többfunkciós adagoló (TFA).....	84
C	
C (Törlés) gomb.....	29
Clean Developer.....	235
Clock Settings.....	230
Collated.....	240
Collated (Leválogatva).....	125
Color.....	245
Company Name.....	211, 224
Counter Reset.....	237
Csatlakozás.....	19, 20
Csatlakozás műszaki adatai.....	40
Csatlakozás típusa.....	40
Csengetés hangereje.....	208
Csoportos hívás.....	202
Csúszka.....	24, 25
D	
Delayed Start.....	250
Density Adjustment.....	235
Dialing Type.....	210, 222
Discard Size.....	211, 226
Dokuadagoló tálca.....	24, 27
Dokumentum gyűjtőtálca.....	24
Dokumentum mérete.....	22
Dokumentumfedél.....	25, 27
Dokumentumméret.....	128, 242, 246
Dokumentumtípus.....	129, 186, 242, 250
Dokumentumvezetők.....	27
Dokuüveg.....	25, 27, 310
DRPD Mode.....	210
DRPD Pattern.....	211, 224

E	
ECM.....	211, 226
Edit From Field.....	239
Egyérintős gombok.....	28
Elakadások okozta problémák.....	274
Élesség.....	131
Elsődleges papíradagoló (EPA).....	25
Elülső ajtó.....	24, 25
Elülső USB Port.....	24, 25
Energiatakarékosság gomb/LED.....	29
Envelope (Boríték).....	234
EpsonNet Config.....	33
Indítás.....	319
Nyomtató kezelése.....	319
Online Sűgó.....	319
Eredeti mérete	
Beállítás szkenneléshez.....	176
Eredeti papírméret.....	15, 19
Eredetik	
Vékony papírra nyomtatva.....	177
Error History.....	216
Ethernet Port.....	40
Ethernet port.....	26
Express Scan Manager.....	38
Extel Hook Thresh.....	226
F	
F/W Version.....	233
Fali csatlakozó.....	26
Fali csatlakozó konnektora.....	40, 179
Fault Time-Out.....	229
Fax	
Elérés korlátozása.....	256
Fax Activity.....	211, 216, 227
Fax Broadcast.....	211, 228
Fax Cover Page.....	211, 224
Fax küldése.....	183
Fax Transmit.....	211
Faxolás gomb/LED.....	29
Faxolással kapcsolatos problémák.....	289
Faxvonalak száma.....	22
Fehér dokumentumfedél.....	310
Fekete-fehér	
Kiválasztás szkenneléshez.....	175
Feladat állapota/LED.....	28
Feladat megszakítása.....	101
kezelőpultról.....	101
számítógépről.....	101
Felbontás.....	185, 246, 249
Beállítás Szkenneléshez.....	176
Felső/alsó margó.....	135, 244
Féltónus.....	15
Féltónus szkennelése.....	20
Festékkazetta.....	321
Festékkazetta behelyezése.....	316
Festéktakaró ajtó.....	24, 25
File Format.....	245
Film.....	310
Fogyőeszközök.....	317
Fogyőeszközök tárolása.....	318
Folyadékkristályos kijelző.....	28
Folyamatos másolás.....	17
Folyamatos másolási sebesség.....	16
Folyamatos nyomtatási sebesség.....	18
Fotokonduktor dobja.....	26, 27, 262
Fő alkotórészek.....	24
funkció.....	254
G	
Group Dial.....	217
Gyorsnyomtatás.....	58
Gyorstárcsázás gomb.....	28
Gyűjtőtálca kapacitása.....	17
Gyűjtőtálca meghosszabbítása.....	24, 25, 98
H	
Hálózat	
NVM inicializálása.....	219
Hálózati csatlakozás beállítása.....	54
Hangszóró hangereje.....	208
Használati előzmények.....	216
Használható vonalak.....	22
Hátsó ajtó.....	26, 27, 262
Hátsó ajtó fogantyúja.....	26, 27
Helyigény.....	18
Hiba LED.....	29

I	
Idő és dátum beállítása.....	182
Image Compression.....	249
Indítás gomb.....	29
Indító.....	36
Initialize NVM.....	235
InternetServices.....	219
Interval Timer.....	210, 222
J	
Jelentés.....	112
Job Time-Out.....	230
Junk Fax Filter.....	211, 223
K	
Kapcsolatfelvétel a szervizzel.....	306
Kapcsolatfelvétel az Epsonnal.....	326
kapcsolatfelvétel az Epsonnal.....	326
Karok.....	26, 27
Kellékek.....	318
Kellékek rendelése.....	318
Képek	
Színes üzemmód beállítása.....	175
Képernyővel kapcsolatos problémák.....	275
Kevés festék figyelmeztető üzenet.....	313
Kezelés	
Nyomtató.....	319
Kezelőpult.....	24, 25
Kézi faxküldés.....	189
Kézi kétoldalas nyomtatás.....	94
Kicsinyítés/nagyítás.....	16, 126
Kiegyenlítés.....	132
Kimeneti papírméret.....	16
Kimeneti papírsúly.....	16
Kódolási mód.....	22
Középső gyűjtőtálca.....	24, 25
Középső margó.....	137, 244
Közvetlen fax.....	191
Küldött dokumentum mérete.....	21
L	
Labels (Címkék).....	233, 234
Layout.....	251
LCD.....	28
LCD panel.....	29
Leállítás gomb.....	29
Light Card (Vékony karton).....	233, 234
Lighten/Darken.....	242, 247, 250
Line Monitor.....	210, 221
Line Type.....	210, 222
Low Toner Alert Msg.....	232
LPD.....	219
M	
Margin Left/Right.....	248
Margin Middle.....	248
Margin Top/Bottom.....	248
Másolás	
Elérés korlátozása.....	256
Másolás gomb/LED.....	28
Másolási lehetőségek beállítása.....	124
Másolási minőséggel kapcsolatos problémák.....	288
Másolással kapcsolatos problémák.....	287
Másolatok száma.....	124
Max E-Mail Size.....	249
Memória.....	15
Méreték.....	17
Merevlemez.....	15
Mikor rendeljünk.....	318
Mindent töröl gomb.....	29
mm / inch.....	232
Modem Speed.....	211, 227
Mozgatás	
Nyomtató.....	322
Műszaki adatok.....	15
N	
Network.....	217
Non-Genuine Mode.....	236, 307
Number of Redial.....	210, 222
Numerikus billentyűzet.....	28
Nyomtatás.....	100

Egyedi papír.....	108	Panelbeállítások oldal.....	31
Egyéni papír: Mac OS X illesztőprogrammal.....	110	Papír	
Egyéni papír: Windows nyomtató- illesztőprogrammal.....	109	Vékony eredetik.....	177
Nyomtatás alapjai.....	71	Papíradagoló görgő.....	26, 27
Nyomtatás felbontása.....	15, 18	Papírelakadás elhárítása.....	260
Nyomtatás gomb/LED.....	29	Papírelakadás elkerülése.....	260
Nyomtatás számítógépről.....	100	Papírelakadás helye	
Nyomtatás USB-ről		Automatikus dokuadagoló (ADA) ajtaja.....	262
Elérés korlátozása.....	256	Elsődleges papíradagoló (EPA).....	262
Nyomtatás WSD használatával.....	116	Elülső ajtó.....	262
Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák.....	278	Fotokonduktor dobja.....	262
Nyomtatással kapcsolatos problémák.....	276	Hátsó ajtó.....	262
Nyomtató		Karak.....	262
Kezelés.....	319	Középső gyűjtőtálca.....	262
Mozgatás.....	322	Többfunkciós adagoló (TFA).....	262
Nyomtató csatlakoztatása.....	39	Papírelakadások eltávolítása	
Nyomtató illesztőprogram telepítése előtti állapot.....	51	A középső gyűjtőtálcan keresztül.....	270
Nyomtatóállapot		A nyomtató elülső oldalán keresztül.....	266
StatusMessenger.....	320	A nyomtató hátsó oldalán keresztül.....	268
Nyomtatóanyag.....	321	Az ADA-n keresztül.....	263
Nyomtatóanyag betöltése		Papírfedő.....	25
EPA.....	88	Papírhossz-vezető.....	24, 25
Többfunkciós adagoló (TFA).....	80	Papírméret rögzítéshez.....	21
Nyomtatóanyagok		Papírszélesség-vezetők.....	24, 25, 83
Méretek.....	80	Papírtálca kapacitása.....	17
Nyomtatóanyagok betöltése.....	79	Papírvezető.....	26, 27
Nyomtató-illesztőprogram.....	51	PDL.....	18
Nyomtató-illesztőprogram (Mac OS X)		Phone Book.....	217
Nyomtató-illesztőprogram telepítése.....	66	Plain (Sima).....	233, 234
Nyomtató-illesztőprogram telepítése.....	51	Port 9100.....	219
Nyomtatószoftver.....	33	Postcard (Levelezőlap).....	234, 235
Nyomtató-üzenetek.....	295	Power On Wizard.....	232
O		Power Saving Timer.....	228, 257
OK gomb.....	29	Prefix Dial.....	211, 212, 225
Oldalak száma összesen.....	322	Prefix Dial Num.....	211, 226
Operációs rendszer.....	19, 23	Problémák	
P		elhárítás.....	326
Panel Language.....	253	Protocol Monitor.....	216
Panel Lock.....	237	Protokoll.....	19
Panel Settings.....	215	R	
		Recycled (Újrahasznosított).....	234
		Redial Delay.....	210, 223
		Reduce/Enlarge.....	241

Region.....	211, 228
Remote Rcv Tone.....	211, 223
Remote Receive.....	211, 223
Rendszer gomb/LED.....	28
Részek megnevezése.....	24
Ring Tone Volume.....	210, 221

S

Secure Receive.....	239
Secure Settings.....	237
Segítség	
Epson.....	326
Send Header.....	211, 223
Service Lock.....	238
Sharpness.....	243, 247
Siet	
Ethernet.....	217
Protokoll.....	218
SNMP.....	219
Speed Dial.....	217
Status Monitor figyelmeztetései.....	307
StatusMessenger.....	219
Konfiguráció.....	320
Nyomtatóállapot ellenőrzése.....	320
System Settings.....	215
Szerviz.....	326
Színes	
Beállítás vékony eredetikhöz.....	177
Kiválasztás szkenneléshez.....	175
Szkennelés	
Elérés korlátozása.....	256
Eredeti méretének megadása.....	176
Fekete-fehér képek.....	175
Háttérszín automatikus elnyomása.....	177
Kép fájltypusának a beállítása.....	175
Színes képek.....	175
Színes üzemmód beállítása.....	175
Szkennelés felbontása.....	176
Szkennelés e-mailbe.....	21
Szkennelés felbontása.....	15, 20, 22
Szkennelés gomb/LED.....	28
Szkennelés hálózatra.....	245
Szkennelés sebessége.....	20
Szkennelés számítógépbe.....	20

Szkennelés USB memóriába.....	21
Szkenneléssel kapcsolatos problémák.....	291
Szoftvertelepítés.....	39
Szűrkeegyensúly.....	243

T

Takarékoskodás a fogyóeszközökkel.....	321
Tápellátás.....	17
Tápkapcsoló.....	24, 25
Tápkonnektor.....	26, 27
Társ-társ.....	61
TCP/IP.....	218
TEL Mode.....	210
TEL/FAX Mode.....	210
Telefoncsatlakozó.....	26, 40
telepítés.....	51
Teljesítményfelvétel.....	17
Terméjkarakterizációk.....	12
TIFF File Format.....	248
Toner Refresh.....	235
Továbbítógörgő.....	26, 27
Több oldal egy lapra.....	133, 244
Többfunkciós adagoló (TFA).....	24, 25, 262
Tray Settings.....	251
TWAIN.....	141

U

Újratárcsázás/szünet gomb.....	28
USB beállítások	
Port állapota.....	240
USB port.....	26, 27, 40
USB tárolóeszköz.....	170

Ü

Üres festék figyelmeztető üzenet.....	313
---------------------------------------	-----

V

Világosítás/sötétítés.....	130, 186
Vissza gomb.....	29

W

Windows képbevitel (Windows Image Acquisition –
WIA).....143

Y

Your Fax Number.....211, 224