



Epson AcuLaser **MX14 Series**

Guida utente

NPD4443-00 IT

Sommario

Prefazione

Copyright e marchi.	10
Utilizzo della guida.	11
Convenzioni.	11
Copie e stampe illegali.	12
Funzionalità del prodotto.	12
Informazioni sulla Epson AcuLaser Serie MX14.	12
Caratteristiche.	12

Capitolo 1 Specifiche

Funzione Copia.	14
Funzione Stampa.	18
Funzione Scansione.	19
Funzione fax (solo Epson AcuLaser MX14NF).	21
Funzione fax diretta (solo Epson AcuLaser MX14NF).	22

Capitolo 2 Funzionamento di base

Componenti principali.	23
Vista anteriore.	23
Vista posteriore.	25
Alimentatore automatico documenti (ADF) (solo Epson AcuLaser MX14NF).	26
Pannello operatore.	27
Impostazione delle impostazioni iniziali sul pannello operatore.	29
Stampa di una pagina Panel Settings (Impost. pannello).	30
Pannello operatore.	30
Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante).	30
Modalità Risparmio energetico.	31
Uscita dalla modalità Risparmio energetico.	31

Capitolo 3 **Software di gestione della stampante**

Driver di stampa e di scansione.	33
EpsonNet Config (solo Epson AcuLaser MX14NF).	33
Creazione di una password amministratore.	34
Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante) (solo Windows).	35
Status Monitor (solo Windows).	35
Launcher (Launcher) (solo Windows).	36
Address Book Editor (Editor rubrica indirizzi) (solo Epson AcuLaser MX14NF).	38
Express Scan Manager.	38

Capitolo 4 **Collegamento della stampante e installazione del software**

Panoramica dell'impostazione e della configurazione di rete (solo Epson AcuLaser MX14NF).	40
Collegamento della stampante.	41
Collegamento della stampante al computer o alla rete.	42
Impostazione dell'indirizzo IP (solo Epson AcuLaser MX14NF).	45
Indirizzi TCP/IP e IP.	45
Impostazione automatica dell'indirizzo IP della stampante.	46
Metodi dinamici di impostazione dell'indirizzo IP della stampante.	46
Assegnazione di un indirizzo IP (per il modo IPv4).	47
Verifica delle impostazioni IP.	50
Stampa e verifica della pagina System Settings (Impost. sistema).	51
Installazione dei driver di stampa su computer dotati di Windows.	53
Impostazione della stampante e del computer prima di utilizzare la funzione di installazione via rete (solo Epson AcuLaser MX14NF).	53
Impostazione connessione USB.	55
Impostazione connessioni di rete (solo Epson AcuLaser MX14NF).	56
Impostazione per la stampa condivisa (solo Epson AcuLaser MX14NF).	58
Installazione dei driver di stampa su computer dotati di Mac Os X.	68
Installazione dei driver e del software.	68

Capitolo 5 **Elementi base di stampa**

Informazioni sui supporti di stampa.	74
Linee guida di utilizzo dei supporti di stampa.	74
Linee guida dell'alimentatore automatico documenti (ADF) (solo Epson AcuLaser MX14NF)	
.	75
Supporti di stampa che possono danneggiare la stampante.	76

Linee guida per la conservazione dei supporti di stampa.	78
Supporti di stampa supportati.	78
Supporti di stampa utilizzabili.	79
Caricamento dei supporti di stampa.	82
Capacità.	83
Formato dei supporti di stampa.	83
Caricamento dei supporti di stampa nell'alimentatore multiuso (MPF).	83
Caricamento di supporti di stampa nell'inserter foglio prioritario (PSI).	92
Stampa fronte/retro manuale (solo driver di stampa Windows).	97
Utilizzo dell'estensione vassoio d'uscita.	101
Impostazione formato e tipo di carta.	102
Impostazione formati carta.	102
Impostazione dei tipi di carta.	103
Stampa.	103
Stampa dal computer.	103
Annullamento di un lavoro di stampa.	104
Stampa diretta utilizzando il dispositivo di memorizzazione USB.	105
Selezione delle opzioni di stampa.	106
Stampa formato personalizzato carta.	111
Verifica dello stato dei dati di stampa.	114
Stampa di una pagina rapporto.	115
Impostazioni stampante.	116
Stampa con Servizi web per dispositivi (WSD) (solo Epson AcuLaser MX14NF).	120
Aggiunta di ruoli di servizi di stampa.	120
Installazione stampante.	121

Capitolo 6 **Copia**

Caricamento della carta per la copia.	123
Preparazione di un documento.	123
Eseguire copie dal piano documenti.	124
Eseguire copie dall'ADF (solo Epson AcuLaser MX14NF).	126
Impostazioni opzioni di copia.	127
Numero di copie.	127
Collated (Fascicol.).	128
Reduce/Enlarge (R/I).	129
Document Size (Formato doc.).	131
Document Type (Tipo documento).	132
Lighten/Darken (Più chiaro/Più scuro).	133

Sharpness (Nitidezza).....	134
Auto Exposure (Esposiz. autom.).....	135
Multiple Up (N in 1).....	136
Margin Top/Bottom (Margine sup./inf.).....	138
Margin Left/Right (Margine sin./des.).....	139
Margin Middle (Margine centr.).....	140
Modifica delle impostazioni predefinite.....	141

Capitolo 7 Scansione

Panoramica scansione.....	143
Scansione su un computer collegato via USB.....	143
Scansione dal pannello operatore.....	143
Scansione utilizzando il driver TWAIN.....	145
Scansione utilizzando il driver WIA;.....	147
Utilizzando uno scanner in rete (solo Epson AcuLaser MX14NF).....	149
Panoramica.....	149
Conferma di un nome di accesso e della password.....	151
Specificare una destinazione di memorizzazione dei documenti.....	153
Configurazione delle impostazioni della stampante.....	166
Invio del file acquisito alla rete.....	173
Scansione su un dispositivo di memorizzazione USB.....	174
Invio di un'e-mail con l'immagine acquisita (solo Epson AcuLaser MX14NF).....	175
Impostazione di una Address Book (Rubrica) fax/e-mail.....	175
Invio di un'e-mail con il file acquisito.....	177
Regolazione delle opzioni di scansione.....	178
Regolazione delle impostazioni di scansione predefinite.....	178
Modifica delle impostazioni di scansione per un singolo lavoro.....	181

Capitolo 8 Invio di fax (solo Epson AcuLaser MX14NF)

Connessione della linea telefonica.....	183
Configurazione delle impostazioni iniziali fax.....	184
Impostazione della regione.....	184
Impostazione dell'ID stampante.....	185
Impostazione della data e ora.....	186
Cambiare la modalità Orologio.....	186
Invio di un fax.....	187

Caricamento di un documento originale nell'ADF.	187
Caricamento di un documento originale sul piano documenti.	188
Resolution (Risoluzione).	189
Document Type (Tipo documento).	190
Lighten/Darken (Più chiaro/Più scuro).	190
Inserimento di una pausa.	191
Invio di un fax automaticamente.	191
Invio di un fax manualmente.	193
Conferma delle trasmissioni	193
Ricomposizione automatica.	194
Invio di un fax ritardato.	194
Invio di un fax dal driver (Fax diretto).	195
Per Windows.	196
Per Mac OS X.	198
Ricezione di un fax.	201
Informazioni sulle modalità di ricezione.	201
Caricamento della carta per la ricezione di fax	201
Ricezione di un fax automaticamente in FAX Mode (Modalità FAX).	202
Ricezione di un fax manualmente in TEL Mode (Modalità TEL)	202
Ricezione di un fax automaticamente in TEL/FAX Mode (Mod. TEL/FAX) o Ans/FAX Mode (Mod. segr./FAX).	202
Ricezione di un fax manualmente utilizzando un telefono esterno.	203
Ricezione dei fax utilizzando la modalità DRPD.	203
Ricezione dei fax in memoria.	204
Polling Receive (Ricez. polling).	204
Composizione automatica.	205
Composizione rapida.	205
Memorizzazione di un numero per la composizione rapida.	205
Invio di un fax utilizzando la composizione rapida.	206
Composizione gruppo.	207
Impostazione della composizione gruppo.	207
Modifica della composizione gruppo.	208
Invio di un fax utilizzando la composizione gruppo (trasmissione multi indirizzo).	209
Stampa di un Address Book List (Elenco Rubrica).	209
Altri modi di invio dei fax.	210
Utilizzando la modalità di ricezione sicura.	210
Utilizzando una segreteria telefonica.	212
Utilizzando un modem.	213
Impostazione suoni.	213
Volume diffusore.	213

Volume suoneria.	214
Specifica delle impostazioni del fax.	214
Modifica delle opzioni delle impostazioni del fax.	214
Opzioni delle impostazioni del fax disponibili.	215
Modifica delle opzioni delle impostazioni.	218
Stampa di un rapporto.	219

Capitolo 9 Utilizzo dei menu del pannello operatore e del tastierino numerico

Comprensione dei menu della stampante.	221
Report / List (Rapporto/Elenco).	221
Billing Meters (Lectture contatore).	222
Admin Menu (Menu Ammin.).	222
Defaults Settings (Imp. predefinite).	247
Tray Settings (Impost. vassoio).	258
Panel Language (Lingua pannello).	261
Funzione Panel Lock (Blocco pannello).	261
Abilitazione di Panel Lock (Blocco pannello).	262
Disabilitazione di Panel Lock (Blocco pannello).	262
Limitazione dell'accesso alle operazioni della stampante.	263
Impostazione della durata della modalità Risparmio energetico.	264
Ripristino alle impostazioni predefinite di fabbrica.	265
Utilizzo del tastierino numerico.	265
Inserire caratteri (solo Epson AcuLaser MX14NF).	266
Modifica di numeri o nomi.	267

Capitolo 10 Risoluzione dei problemi

Eliminazione inceppamenti.	268
Evitare inceppamenti.	268
Identificazione della posizione degli inceppamenti.	269
Eliminazione inceppamenti carta dall'ADF (solo Epson AcuLaser MX14NF).	271
Eliminazione inceppamenti carta dalla parte anteriore della stampante.	274
Eliminazione inceppamenti carta dalla parte posteriore della stampante.	276
Eliminazione inceppamenti carta dal vassoio d'uscita centrale.	278
Problemi di inceppamento.	282
Problemi di base della stampante.	283
Problemi del display.	283

Problemi di stampa.	284
Problemi di qualità di stampa.	286
Il risultato è troppo chiaro.	286
Il toner sbava o la stampa lascia colore/macchie sul retro.	288
Macchie casuali/immagini sfocate.	289
L'intero risultato è bianco.	289
Sul risultato appaiono delle strisce.	290
Chiazze.	290
Immagine spuria.	290
Annebbiamento.	291
Bead-Carry-Out (BCO).	292
Segni sonda.	293
Carta rugosa/macchiata.	293
Il margine superiore è errato.	294
Carta protrudente/irregolare.	295
Problemi di copia.	295
Problemi di qualità della copia.	296
Problemi fax (solo Epson AcuLaser MX14NF).	297
Problemi di scansione.	299
Problemi driver di scansione/utility di stampa.	301
Altri problemi.	302
Comprensione dei messaggi della stampante.	303
Contattare l'assistenza.	314
Ottenere aiuto.	314
Messaggi del pannello LCD.	315
Avvisi Status Monitor.	315
Non-Genuine Mode (Modalità non originale).	315
Pannello operatore.	316
Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante).	316

Capitolo 11 **Manutenzione**

Pulizia della stampante.	318
Pulizia dello scanner.	318
Pulizia del rullo di alimentazione ADF (solo Epson AcuLaser MX14NF).	320
Sostituzione della cartuccia toner.	321
Panoramica.	322
Rimozione della cartuccia toner.	323
Installazione di una cartuccia toner.	325

Ordine di forniture.	327
Materiali di consumo.	327
Quando ordinare una cartuccia toner.	327
Conservazione dei materiali di consumo.	327
Gestione della stampante.	328
Controllo o gestione della stampante con EpsonNet Config(solo Epson AcuLaser MX14NF)	
.	328
Controllo dello stato stampante con Status Monitor (solo Windows).	329
Verifica dello stato stampante tramite e-mail (Solo Epson AcuLaser MX14NF).	329
Risparmiare forniture.	331
Controllo dei conteggi pagina.	332
Spostare la stampante.	333

Appendice A Dove ottenere assistenza

Contattare l'assistenza Epson.	337
Prima di contattare Epson.	337
Assistenza per gli utenti in Nord America.	337
Assistenza per gli utenti in America Latina.	338
Assistenza per gli utenti in Europa.	339
Assistenza per gli utenti in Taiwan.	339
Assistenza per gli utenti in Australia.	340
Assistenza per gli utenti a Singapore.	341
Assistenza per gli utenti in Tailandia.	341
Assistenza per gli utenti in Vietnam.	342
Assistenza per gli utenti in Indonesia.	342
Assistenza per utenti a Hong Kong.	344
Assistenza per gli utenti in Malesia.	344
Assistenza per gli utenti in India.	345
Assistenza per gli utenti nelle Filippine.	346

Indice

Prefazione

Copyright e marchi

L'utente non potrà riprodurre, memorizzare in un sistema di archiviazione o trasmettere in alcuna forma o con alcun mezzo, quale un sistema meccanico, di fotocopiatura, registrazione o altro, alcuna parte della presente pubblicazione, senza previo consenso scritto di Seiko Epson Corporation. Non viene riconosciuta alcuna responsabilità esplicita relativamente alle informazioni ivi contenute,

né alcuna responsabilità per danni derivanti dall'uso di tali informazioni. Né Seiko Epson Corporation, né suoi affiliati sono responsabili verso l'acquirente di questo prodotto o verso terzi per danni, perdite, costi o spese sostenuti o patiti dall'acquirente o da terzi in conseguenza di: incidenti, cattivo uso o abuso di questo prodotto o modifiche, riparazioni o alterazioni non autorizzate effettuate sullo stesso o (esclusi gli Stati Uniti) la mancata stretta osservanza delle istruzioni operative e di manutenzione di Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation e le società affiliate non saranno ritenute responsabili di alcun danno o problema derivante dall'uso di qualsiasi opzione o materiale di consumo diverso da quelli indicati come prodotti originali o autorizzati Epson da Seiko Epson Corporation.

Apple®, Bonjour®, ColorSync®, Macintosh®, e Mac OS® sono marchi di Apple Inc. negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, e Windows Server® sono marchi di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

EPSON è un marchio registrato e EPSON AcuLaser è un marchio di Seiko Epson Corporation.

Avviso generale: gli altri nomi di prodotto qui riportati sono utilizzati solo a scopo identificativo e possono essere marchi dei rispettivi proprietari. Epson non riconosce alcun altro diritto relativamente a tali marchi.

Copyright © 2011 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Utilizzo della guida

Convenzioni

1. In questa guida i personal computer e le workstation sono chiamati collettivamente “computer”.
2. I seguenti termini vengono utilizzati in tutta la guida:

Importante:

Informazioni importanti che devono essere lette e seguite.



Nota:



Informazioni aggiuntive che meritano di essere sottolineate.

Vedere anche:

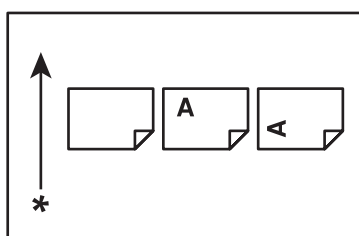
Riferimenti all'interno della guida.

3. L'orientamento dei documenti o della carta è descritto nella guida come segue:

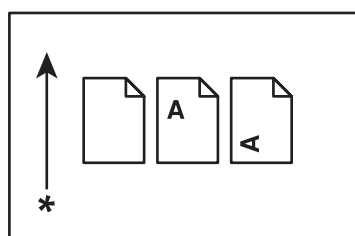
 , Alimentazione lato lungo (LEF): Caricamento del documento o della carta con il lato lungo ad entrare nella macchina come da illustrazione seguente.

 , Alimentazione lato corto (SEF): Caricamento del documento o della carta con il lato corto ad entrare nella macchina come da illustrazione seguente.

Orientamento LEF



Orientamento SEF



* Direzione alimentazione carta

4. Le schermate e le illustrazioni utilizzate in questa guida variano a seconda del modello della stampante. Alcuni degli elementi delle schermate potrebbero non essere visualizzati o non essere disponibili a seconda del modello della stampante.

5. Alcune funzioni non sono disponibili su alcuni modelli.

Copie e stampe illegali

La copia o la stampa di determinati documenti potrebbe essere illegale nel vostro paese. Multe o perfino la detenzione in carcere possono essere inflitte in caso si venga giudicati colpevoli. Seguono alcuni esempi di articoli che potrebbe essere illegale copiare a stampare nel proprio paese.

- Valuta
- Banconote e assegni
- Obbligazioni e azioni bancarie e statali
- Passaporti e carte d'identità
- Materiale soggetto a copyright o marchi commerciali senza l'autorizzazione dei detentori
- Francobolli e altri titoli negoziabili

Questo elenco non è completo e non ci possiamo assumere alcuna responsabilità per la sua completezza o accuratezza. In caso di dubbio consultare un legale.

Funzionalità del prodotto

Informazioni sulla Epson AcuLaser Serie MX14

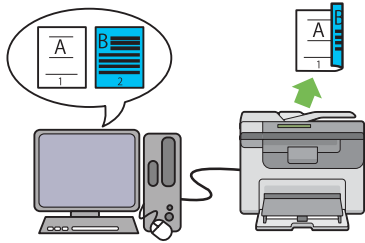
La Epson AcuLaser Serie MX14 è costituita dai seguenti due prodotti:

Epson AcuLaser MX14NF	Sono disponibili funzioni di stampa, copia, scansione e invio fax. Compatibile con connessioni di rete e via USB.
Epson AcuLaser MX14	Sono disponibili funzioni di stampa, copia e scansione. Compatibile con connessioni via USB.

Caratteristiche

Questa sezione descrive le caratteristiche del prodotto e indica i loro collegamenti.

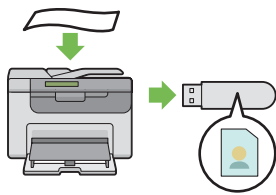
Stampa fronte/retro manuale



La stampa Fronte/retro serve a stampare due o più pagine sul fronte/retro di un singolo foglio di carta manualmente. Questa funzionalità permette di ridurre il consumo di carta.

Per ulteriori informazioni, vedere “Stampa fronte/retro manuale (solo driver di stampa Windows)” a pagina 97.

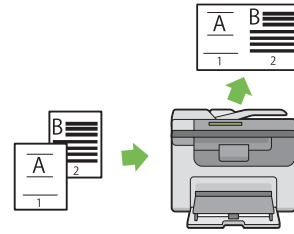
Scansione su un dispositivo di memorizzazione USB



Non è necessario un computer per collegare un dispositivo di memorizzazione USB su cui salvare i dati acquisiti. Inserire il dispositivo USB nella porta della stampante e salvare i dati acquisiti direttamente su di esso.

Per ulteriori informazioni, vedere “Scansione su un dispositivo di memorizzazione USB” a pagina 174.

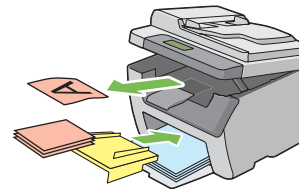
N in 1 (Copia 2 in 1)



La copia N in 1 consente di stampare più pagine su un singolo foglio di carta. Questa funzionalità permette di ridurre il consumo di carta.

Per ulteriori informazioni, vedere “Multiple Up (N in 1)” a pagina 136.

Inserter foglio prioritario (PSI)



I supporti di stampa caricati sul PSI hanno la precedenza su quelli caricati sull'alimentatore multiuso (MPF). L'utilizzo del PSI permette di utilizzare altri tipi o dimensioni di supporti di stampa in modo preferenziale rispetto ai supporti di stampa normali caricati sul MPF.

Per ulteriori informazioni, vedere “Caricamento di supporti di stampa nell'inserter foglio prioritario (PSI)” a pagina 92.




Capitolo 1

Specifiche

Funzione Copia

Voci	Descrizione
Tipo	Console
Memoria	128 MB
HDD	—
Risoluzione di scansione	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Piano documenti: 600 × 600 dpi Alimentatore automatico di documenti: 600 × 300 dpi <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Piano documenti: 600 × 600 dpi
Risoluzione di stampa	Standard: 600 × 600 dpi Alta risoluzione: 1200 × 1200 dpi* * Durante la stampa in modalità alta risoluzione, la velocità di stampa può essere inferiore a causa di regolazioni della qualità dell'immagine. La velocità di stampa può essere ridotta anche a seconda dei documenti.
Mezzetinte	Gradazione in scala di grigi a 256 toni
Formato carta originale	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Piano documenti: il formato massimo è 215,9 × 297 mm sia per fogli che per libri. Alimentatore automatico di documenti: il formato massimo è 215,9 × 355,6 mm. <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Piano documenti: il formato massimo è 215,9 × 297 mm sia per fogli che per libri.

Voci	Descrizione
Formato carta di uscita	<p>Alimentatore multiuso: Massimo: Legal Minimo: 76,2 × 148,5 mm (3 × 5,85")</p> <p>Inserter foglio prioritario: Massimo: Legal Minimo: 76,2 × 190,5 mm (3 × 7,5")</p> <p>Larghezza perdita immagine: margine superiore, 4 mm o meno; margine inferiore, 4 mm o meno; margini sinistro e destro, 4 mm o meno</p>
Peso della carta in uscita	<p>Alimentatore multiuso: 60 – 163 gsm (per cartoline è disponibile 60 – 190 gsm)</p> <p>Inserter foglio prioritario: 60 – 163 gsm</p> <p>Importante: Utilizzare solo carta raccomandata da Epson. La copia potrebbe non venire eseguita correttamente a seconda delle condizioni. Per ulteriori informazioni, vedere "Supporti di stampa che possono danneggiare la stampante" a pagina 76.</p>
Riduzione/ingrandimento	<p>Formato per formato: 1:1 ± 1,3%</p> <p>% preimpostata: 1:0,500, 1:0,707, 1:0,816, 1:1,225, 1:1,414, 1:2,000</p> <p>% variabile: 1:0,25 - 1:4,00 (incrementi di 1%)</p>

Voci	Descrizione
Velocità copia continua	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Piano documenti: Monocromia: A4: 24 fogli/minuto Alimentatore automatico documenti: Monocromia: A4: 8,5 fogli/minuto <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Piano documenti: Monocromia: A4: 24 fogli/minuto <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La velocità può essere inferiore a causa di regolazioni della qualità dell'immagine. <input type="checkbox"/> Le prestazioni possono essere inferiori a seconda del tipo di carta o del vassoio utilizzato.
Capacità vassoio carta	<p>Standard: 150 fogli (Alimentatore multiuso) + 10 fogli (Inserter foglio prioritario)</p> <p>Capacità carta massima: 160 fogli (standard)</p>
Copia continua	<p>99 immagini</p> <p>Nota: La macchina potrebbe effettuare brevi pause per eseguire stabilizzazioni dell'immagine.</p>
Capacità vassoio di uscita	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Vassoio di uscita centrale: Circa 100 fogli (A4 ) Vassoio di uscita documenti: Circa 15 fogli (A4 ) <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Vassoio di uscita centrale: Circa 100 fogli (A4 )
Alimentazione	CA 220 – 240 V ± 10%/110 – 127 V ± 10%, 4/8 A sia per 50/60 Hz ± 3 Hz


Voci	Descrizione
Consumo energetico	Consumo energetico massimo: 950 W Modalità riposo: 3,5 W o inferiore Modalità risparmio energetico: Epson AcuLaser MX14NF: 8,5 W o inferiore Epson AcuLaser MX14: 7,5 W o inferiore In standby: 58 W o inferiore
Dimensioni	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Larghezza 410 × Profondità 389 ^{*1} × Altezza 318 mm <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Larghezza 410 × Profondità 389 ^{*1} × Altezza 299 mm *1 Con il coperchio anteriore chiuso.
Peso macchina	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: 9,9 kg <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: 8,9 kg Importante: <input type="checkbox"/> Il peso della carta non è incluso. <input type="checkbox"/> Il peso della cartuccia toner è incluso.
Ingombro	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Larghezza 642 × Profondità 905 ^{*1} mm <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Larghezza 610 × Profondità 905 ^{*1} mm *1 Con il coperchio anteriore e posteriore aperto.
Ambiente di utilizzo	Temperatura: 10 - 32 °C; Umidità: 10 - 85% (tranne guasti dovuti a condensa) Non in uso: Temperatura: -20 - 40 °C; Umidità: 5 - 85% (tranne guasti dovuti a condensa) Importante: Fino a quando le condizioni (temperatura e umidità) all'interno della stampante non sono acclimatate con l'ambiente di installazione, alcuni tipi di carta potrebbero venire stampati con scarsa qualità.

Funzione Stampa

Voci	Descrizione
Tipo	Integrato
Velocità di stampa continua	La stessa della funzione Copy (Copia)
Risoluzione di stampa	Standard: 600 × 600 dpi Alta risoluzione: 1200 × 1200 dpi* * Durante la stampa in modalità alta risoluzione, la velocità di stampa può essere inferiore a causa di regolazioni della qualità dell'immagine. La velocità di stampa può essere ridotta anche a seconda dei documenti.
PDL	— (basato su host)
Protocollo (solo Epson AcuLaser MX14NF)	Ethernet (Standard): TCP/IP (Ipd, Porta 9100, WSD) Nota: <input type="checkbox"/> WSD significa Servizi Web per Dispositivi. <input type="checkbox"/> WSD è disponibile solo su Windows Vista® o Windows 7®.
Sistema operativo	Standard: driver GDI Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6 Importante: Per le informazioni più recenti sui sistemi operativi supportati, contattare il nostro Centro Assistenza Clienti.

Voci	Descrizione
Connettività	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Standard: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0* <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Standard: USB 2.0* * USB 2.0 è supportata dai seguenti sistemi operativi: Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64, e Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 - 10.6.

Funzione Scansione

Voci	Descrizione
Tipo	Scanner a colori
Formato carta originale	La stessa della funzione Copy (Copia)
Risoluzione di scansione	1200 × 1200 dpi, 600 × 600 dpi, 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi
Mezzetinte di scansione	Monocromia: 8 bit A colori: 24 bit
Velocità di scansione (solo Epson AcuLaser MX14NF)	Monocromia: 8,5 fogli/minuto Colore: 2 fogli/minuto (Per ITU-T N.1 Tabella A4  200 dpi) Importante: La velocità di scansione varia a seconda dei documenti.
Connettività	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Standard: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0* <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Standard: USB 2.0* * USB 2.0 è supportata dai seguenti sistemi operativi: Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64, e Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 - 10.6.

Voci	Descrizione
Scansione su PC	<p>Protocollo (solo Epson AcuLaser MX14NF): TCP/IP (SMB, FTP)</p> <p>Sistema operativo:</p> <p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows XP x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6</p> <p>Importante: Per le informazioni più recenti sui sistemi operativi supportati, fare riferimento al sito web Epson.</p> <p>Formato file:</p> <p>TIFF (MMR, JPEG) JPEG PDF (v 1.6)</p>
Scansione su memoria USB	<p>Formato file:</p> <p>TIFF, JPEG, PDF</p>
Scansione su e-mail (solo Epson AcuLaser MX14NF)	<p>Protocollo: TCP/IP (SMTP, POP3)</p> <p>Formato file:</p> <p>Binario in monocromia: TIFF, PDF</p> <p>Scala di grigi/A colori: TIFF, JPEG, PDF</p>

Funzione fax (solo Epson AcuLaser MX14NF)

Voci	Descrizione
Dimensione documento inviato	Piano documenti: Massimo: A4/Letter Alimentatore automatico documenti: Massimo: Legal
Formato carta di registrazione	Massimo: Legal Minimo: A4/Letter
Tempo di trasmissione	3 secondi Importante: Quando si trasmette un documento da 700 caratteri in formato A4 con qualità standard (8 x 3,85 linee/mm) e modalità velocità elevata (28,8 kbps o superiore: JBIG). Questa è solo la velocità di trasmissione per le informazioni dell'immagine e non include il tempo di controllo per la comunicazione. Si noti che il tempo effettivo di trasmissione dipende dal contenuto del documento, dalla macchina utilizzata dal destinatario e dallo stato della linea di comunicazione.
Modalità di trasmissione	ITU-T Super G3/G3 ECM/G3
Risoluzione di scansione	Standard: 203 x 98 dpi (8 x 3,85 punti/mm) Fine: 203 x 196 dpi (8 x 7,7 punti/mm) Super Fine (Superfine) (200 x 400 dpi): 203 x 392 dpi (8 x 15,4 punti/mm) Super Fine (Superfine) (400 x 400 dpi): 406 x 392 dpi (16 x 15,4 punti/mm)
Metodo di codifica	MH, MR, MMR, JBIG
Velocità di trasmissione	G3: 33,6/31,2/28,8/26,4/24,0/21,6/19,2/16,8/14,4/12,0/9,6/7,2/4,8/2,4kbps
N. di linee fax	RJ-11, 1 linea

Funzione fax diretta (solo Epson AcuLaser MX14NF)

Voci	Descrizione
Dimensione documento	A4, Letter, Folio, Legal
Velocità di trasmissione	La stessa della funzione Fax (FAX)
Risoluzione di trasmissione	Standard: 203 × 98 dpi (8 × 3,85 punti/mm) High Quality (Alta qualità): 203 × 196 dpi (8 × 7,7 punti/mm) Superfine: 203 × 392 dpi (8 × 15,4 punti/mm) Super-High Image Quality (Qualità immagine elevatissima): 406 × 392 dpi (16 × 15,4 punti/mm)
Linee applicabili	La stessa della funzione Fax
Sistema operativo	Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6 Importante: Per le informazioni più recenti sui sistemi operativi supportati, fare riferimento al sito web Epson.

Capitolo 2

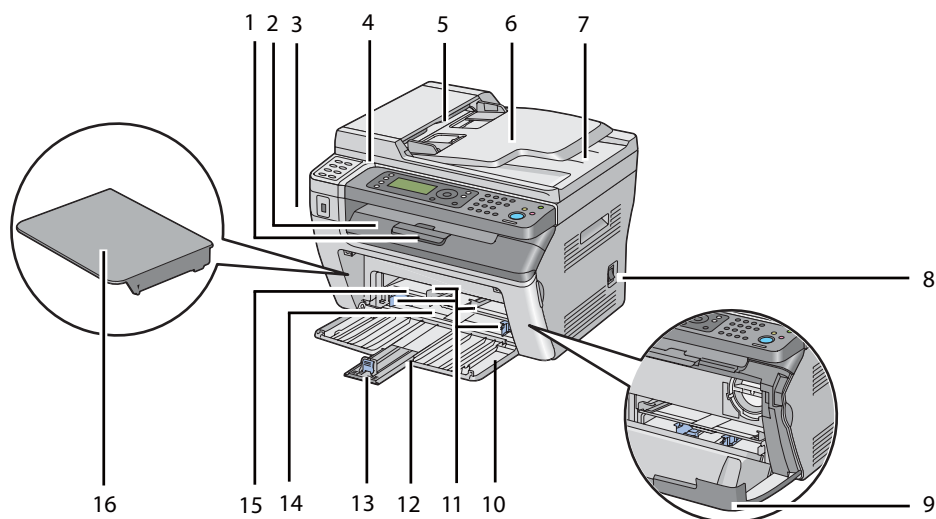
Funzionamento di base

Componenti principali

Questa sezione fornisce una panoramica della stampante.

Vista anteriore

Epson AcuLaser MX14NF

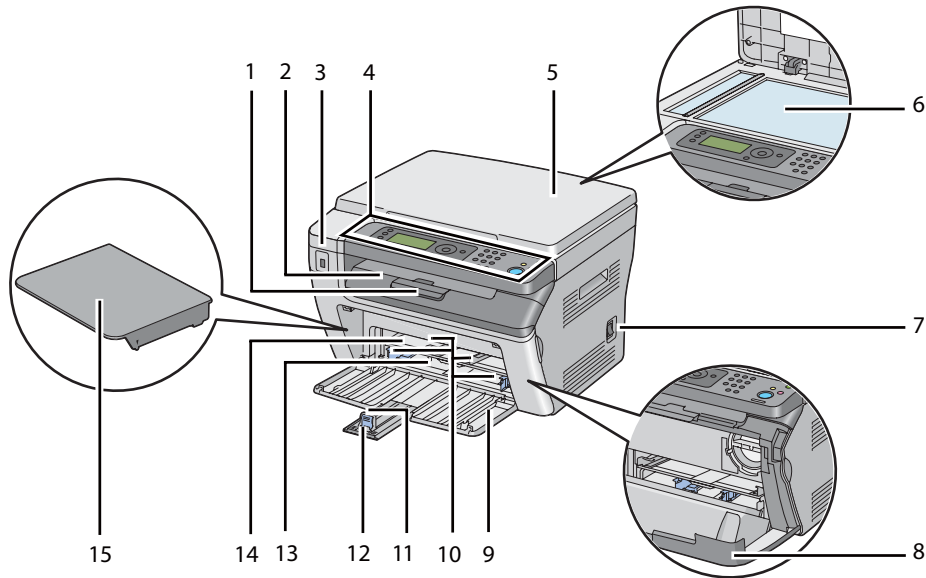


1	Estensione vassoio d'uscita	2	Vassoio d'uscita centrale
3	Porta USB anteriore	4	Pannello operatore
5	Alimentatore automatico documenti (ADF)	6	Vassoio alimentazione documento
7	Vassoio d'uscita documento	8	Interruttore di alimentazione
9	Coperchio di accesso al toner	10	Coperchio anteriore
11	Guide larghezza carta	12	Guida lunghezza
13	Asta scorrevole	14	Alimentatore multiuso (MPF)

15	Inserter foglio prioritario (PSI)	16	Coperchio carta*
----	-----------------------------------	----	------------------

* Il coperchio carta viene utilizzato come vassoio per alimentare la carta nel PSI, nonché come coperchio di protezione della carta caricata sul MPF.

Epson AcuLaser MX14

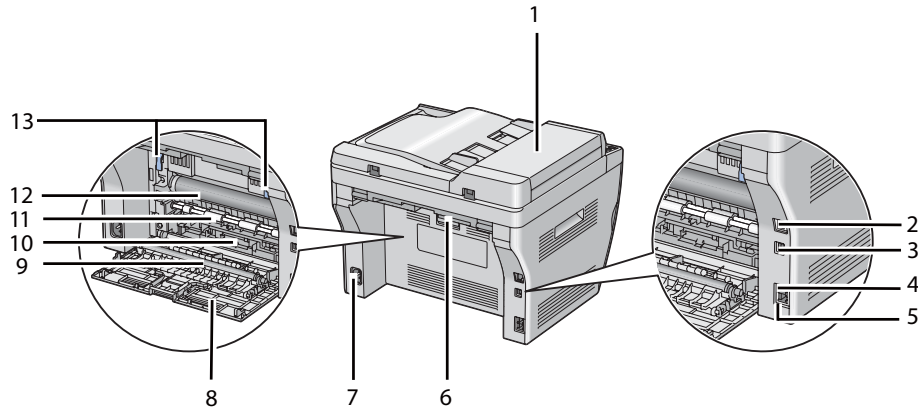


1	Estensione vassoio d'uscita	2	Vassoio d'uscita centrale
3	Porta USB anteriore	4	Pannello operatore
5	Coperchio documento	6	Piano documenti
7	Interruttore di alimentazione	8	Coperchio di accesso al toner
9	Coperchio anteriore	10	Guide larghezza carta
11	Guida lunghezza	12	Asta scorrevole
13	Alimentatore multiuso (MPF)	14	Inserter foglio prioritario (PSI)
15	Coperchio carta*		

* Il coperchio carta viene utilizzato come vassoio per alimentare la carta nel PSI, nonché come coperchio di protezione della carta caricata sul MPF.

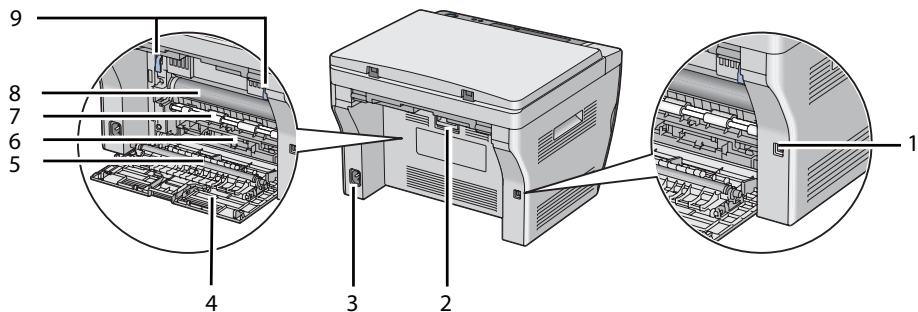
Vista posteriore

Epson AcuLaser MX14NF



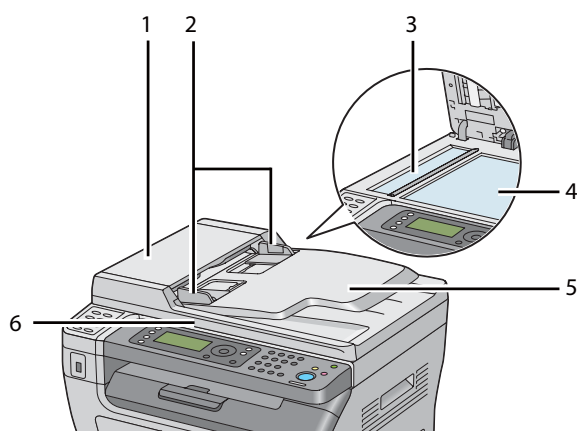
1	Coperchio ADF	2	Porta Ethernet
3	Porta USB	4	Connettore presa a muro
5	Connettore telefono	6	Maniglia coperchio posteriore
7	Presa di alimentazione	8	Coperchio posteriore
9	Rullo di trasmissione	10	Ingresso carta
11	Rullo alimentazione carta	12	Tamburo fotoconduttore
13	Leve		

Epson AcuLaser MX14



1	Porta USB	2	Maniglia coperchio posteriore
3	Presa di alimentazione	4	Coperchio posteriore
5	Rullo di trasmissione	6	Ingresso carta
7	Rullo alimentazione carta	8	Tamburo fotoconduttore
9	Leve		

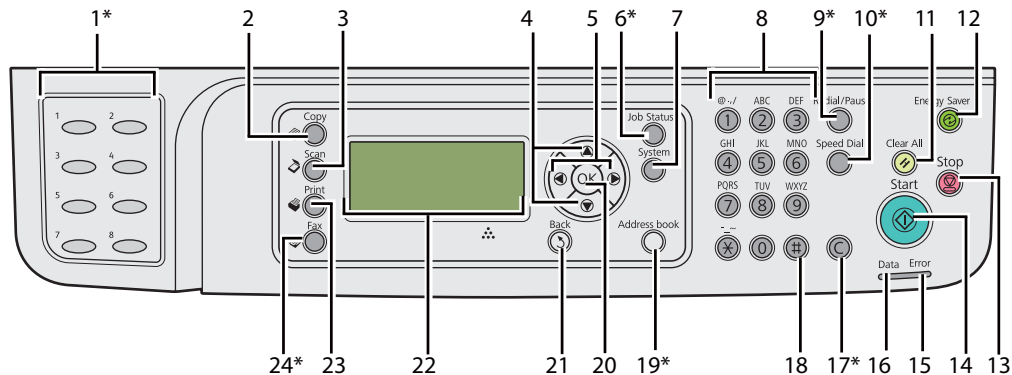
Alimentatore automatico documenti (ADF) (solo Epson AcuLaser MX14NF)





1	Coperchio ADF
2	Guide documento
3	Piano ADF
4	Piano documenti
5	Vassoio alimentazione documento
6	Coperchio documento









Pannello operatore

Il pannello operatore dispone di un display a cristalli liquidi (LCD) da 4 linee e 28 caratteri, di diodi ad emissione luminosa (LED), di pulsanti di controllo, di pulsanti One Touch e di un tastierino numerico che permette di controllare la stampante. (I pulsanti One Touch sono disponibili solo su Epson AcuLaser MX14NF).




* Questo pulsante/LED è disponibile solo su Epson AcuLaser MX14NF.

1*	Pulsanti One Touch	Chiama i numeri di fax memorizzati e registrati in Address Book (Rubrica). I primi otto numeri di fax di Address Book (Rubrica) sono assegnati ai pulsanti in ordine di riga, partendo dall'angolo superiore.
2	Pulsante/LED  (COPIA)	Passa al livello superiore del menu Copy (Copia).
3	Pulsante/LED  (SCANSIONE)	Passa al livello superiore del menu Scan (Scansione).
4	Pulsanti ▲ ▼	Spostano il cursore o l'evidenziazione in alto o in basso.
5	Pulsanti ◀ ▶	Spostano il cursore o l'evidenziazione a destra o sinistra.
6*	Pulsante/LED Stato lavoro	Passa al livello superiore del menu Job Status (Stato lavoro).
7	Pulsante/LED SISTEMA	Passa al livello superiore del menu System (Sistema).
8	Tastierino numerico	Epson AcuLaser MX14NF <input type="checkbox"/> Inserisce caratteri e numeri. Epson AcuLaser MX14 <input type="checkbox"/> Inserisce numeri.
9*	Pulsante Risel./Pausa	<input type="checkbox"/> Ricompone un numero di telefono. <input type="checkbox"/> Inserisce una pausa durante la composizione.

10*	Pulsante Selez. veloce	Chiama un numero di telefono memorizzato.
11	Pulsante  (Canc. tutto)	Ripristina l'impostazione attuale e ritorna al livello principale di ciascun menu di servizio.
12	Pulsante/LED  (Risparmio energ.)	Si accende in modalità riposo. Premere questo pulsante per uscire dalla modalità riposo.
13	Pulsante  (Arresto)	Annulla il lavoro attualmente in elaborazione o in sospenso.
14	Pulsante  (Avvio)	Avvia un lavoro.
15	LED Errore)	Si accende quando si verifica un errore.
16	LED Dati)	Si accende per i lavori in entrata, in uscita o in corso.
17*	Pulsante C (Cancella)	Elimina caratteri e numeri.
18	Pulsante# (solo Epson AcuLaser MX14NF)	Inserisce caratteri "(spazio) & ()".
	Pulsante C (Cancella) (solo Epson AcuLaser MX14)	Elimina numeri.
19*	Pulsante Rubrica indirizzi	Premere questo pulsante nel menu Fax (FAX) per passare al livello superiore del menu Address Book (Rubrica).
20	Pulsante 	Conferma l'inserimento dei valori.
21	Pulsante  (Indietro)	Ritorna alla schermata precedente.
22	Pannello LCD	Visualizza diverse impostazioni, istruzioni e messaggi di errore.
23	Pulsante/LED  (Stampa)	Passa al livello superiore del menu Print (Stampa).
24*	Pulsante/LED  (FAX)	Passa al livello superiore del menu Fax (FAX).

* Questo pulsante/LED è disponibile solo su Epson AcuLaser MX14NF.

Nota:

- ❑ *Spostandosi ad un menu differente o ritornando allo schermo precedente si annulla l'inserimento o l'impostazione attuale. Assicurarsi di premere il pulsante  per salvare l'inserimento o l'impostazione attuale.*
- ❑ *Per la Epson AcuLaser MX14NF, vedere "Utilizzo del tastierino numerico" a pagina 265 per informazioni dettagliate sull'utilizzo del tastierino numerico per inserire caratteri alfanumerici.*

Impostazione delle impostazioni iniziali sul pannello operatore

Quando si accende la stampante per la prima volta è necessario impostare la lingua della stampante, la data e l'ora dell'orologio. (I pulsanti data e ora dell'orologio sono disponibili solo su Epson AcuLaser MX14NF).








Quando si accende la stampante viene visualizzata un'impostazione guidata sul pannello LCD. Attenersi al seguente passaggio per impostare le impostazioni iniziali.

Nota:




Se non si inizia a configurare le impostazioni iniziali, dopo tre minuti appare il messaggio Select Function (Seleziona funzione) sul pannello LCD. In seguito è possibile impostare l'impostazione iniziale abilitando Power On Wizard (Accens. rapida) sul pannello operatore se necessario.

Per ulteriori informazioni sul pannello operatore, vedere "Comprensione dei menu della stampante" a pagina 221.


Per Epson AcuLaser MX14NF

1. Sul pannello operatore selezionare la lingua desiderata, quindi premere il pulsante .
2. Premere il pulsante  per iniziare ad impostare la regione.
3. Selezionare la regione, quindi premere il pulsante .
4. Selezionare il fuso orario appropriato, quindi premere il pulsante .
5. Specificare la data attuale, quindi premere il pulsante .
6. Specificare l'ora attuale, quindi premere il pulsante .
7. Premere il pulsante  per l'impostazione del fax.

Se si desidera saltare l'impostazione del fax, premere il pulsante  (**Avvio**).

8. Inserire il proprio numero di fax, quindi premere il pulsante .
9. Inserire un nome, quindi premere il pulsante .
10. Premere il pulsante  per completare le impostazioni iniziali sul pannello operatore.

Per Epson AcuLaser MX14

1. Sul pannello operatore selezionare la lingua desiderata, quindi premere il pulsante .



Stampa di una pagina Panel Settings (Impost. pannello)

La pagina Panel Settings (Impost. pannello) mostra la impostazioni attuali per i menu del pannello operatore.

Pannello operatore

Nota:

I rapporti e gli elenchi sono stampati in inglese.

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare Report / List (Rapporto/Elenco), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare Panel Settings (Impost. Pannello), quindi premere il pulsante .

Viene stampata la pagina Panel Settings (Impost. pannello).

Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante)

La seguente procedura utilizza Microsoft® Windows® XP come esempio.

Nota:

I rapporti e gli elenchi sono stampati in inglese.

1. Fare clic su **Start — All Programs (Tutti i programmi) — EPSON — La propria stampante — Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante)**.

Nota:

*In questo passaggio viene visualizzata la finestra di selezione della stampante quando sono installati molteplici driver di stampa sul computer. In questo caso, fare clic sul nome della stampante desiderata elencato in **Printer Name (Nome Stampante)**.*

Viene visualizzato Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante).

2. Fare clic sulla scheda **Printer Settings Report (Rapporto impostazioni stampante)**.



3. Selezionare **Reports (Rapporti)** dall'elenco sul lato sinistro della pagina.

Viene visualizzata la pagina **Reports (Rapporti)**.

4. Fare clic sul pulsante **Panel Settings (Impostazioni pannello)**.

Viene stampata la pagina Panel Settings (Impost. pannello).

Modalità Risparmio energetico


La stampante è dotata di una funzionalità di risparmio energetico che riduce il consumo energetico nei periodi di inattività. Questa funzionalità opera in due modi: la modalità Risparmio energetico e la modalità Riposo. Come impostazione predefinita, la stampante passa alla modalità Risparmio energetico un minuto dopo il termine dell'ultimo lavoro. La stampante quindi passa alla modalità Riposo dopo altri 10 minuti di inattività. La modalità Riposo viene attivata anche manualmente premendo il pulsante  (**Risparmio energ.**) quando il display visualizza `Select Function` (Seleziona funzione). Quando la stampante è in modalità Risparmio energetico, la retroilluminazione del display LCD si spegne. Il pulsante  (**Risparmio energ.**) si accende in modalità Riposo. Inoltre il display LCD si spegne e non visualizza alcunché.

Le impostazioni predefinite di fabbrica di 1 minuto (modalità Risparmio energetico) e 10 minuti (modalità Riposo) sono modificabili nell'intervallo di 1-30 minuti (modalità Risparmio energetico) e 6-11 minuti (modalità Riposo). La stampante ritorna in stato pronto alla stampa in circa 25 secondi quando viene riattivata.



Vedere anche:

“Impostazione della durata della modalità Risparmio energetico” a pagina 264

Uscita dalla modalità Risparmio energetico

La stampante esce automaticamente dalla modalità Risparmio energetico quando riceve un lavoro dal computer. Per uscire manualmente dalla modalità Risparmio energetico, premere un pulsante qualsiasi sul pannello operatore. Per uscire dalla modalità Riposo, premere il pulsante  (**Risparmio energ.**).

Nota:

*Quando la stampante è in modalità Riposo, tutti i pulsanti del pannello operatore tranne il pulsante  (**Risparmio energ.**) non funzionano. Per utilizzare i pulsanti del pannello operatore, premere il pulsante  (**Risparmio energ.**) per uscire dalla modalità Risparmio energetico.*

Vedere anche:

“Impostazione della durata della modalità Risparmio energetico” a pagina 264

Capitolo 3

Software di gestione della stampante

Driver di stampa e di scansione

Per accedere a tutte le funzionalità della stampante, installare i driver di stampa e di scansione dal Software Disc.

- ❑ Il driver di stampa permette al computer e alla stampante di comunicare e dà accesso alle funzionalità della stampante.
- ❑ Il driver di scansione permette di acquisire immagini direttamente sul computer e di inviare le immagini acquisite direttamente ad un'applicazione tramite USB o rete. (la funzione di rete è disponibile solo su Epson AcuLaser MX14NF).

Il driver di scansione viene installato con il driver di stampa. È disponibile per Microsoft® Windows® e Mac OS® X.

Vedere anche:

- ❑ *“Installazione dei driver di stampa su computer dotati di Windows” a pagina 53*
- ❑ *“Installazione dei driver di stampa su computer dotati di Mac Os X” a pagina 68*

EpsonNet Config (solo Epson AcuLaser MX14NF)

Questa sezione fornisce informazioni su EpsonNet Config.

EpsonNet Config è un servizio web basato su protocollo di trasferimento ipertestuale (HTTP) a cui si accede tramite un browser web.

Utilizzando EpsonNet Config è possibile verificare lo stato della stampante e modificare facilmente le opzioni di configurazione. Chiunque sia collegato alla propria rete può accedere alla stampante utilizzando EpsonNet Config. In modalità amministratore è possibile modificare la configurazione della stampante, impostare le rubriche del fax e gestire le impostazioni della stessa senza lasciare il proprio computer.

Nota:

- ❑ *Gli utenti a cui non è stata fornita una password dall'amministratore possono comunque visualizzare le impostazioni di configurazione in modalità utente. Non saranno in grado di salvare o applicare alcuna modifica alla configurazione e alle impostazioni attuali.*
- ❑ *Per ulteriori dettagli sulle voci di menu di EpsonNet Config, fare riferimento alla Guida sul Software Disc.*

Creazione di una password amministratore

1. Avviare il browser web.
2. Inserire l'indirizzo IP della stampante nella barra dell'indirizzo, quindi premere il tasto **Enter**.
3. Fare clic sulla scheda **Properties (Proprietà)**.
4. Nel pannello di navigazione sinistro, scorrere fino a **Security (Sicurezza)** e selezionare **Administrator Settings (Impostazioni amministratore)**.
5. Selezionare **Enabled (Abilitato)** per **Administrator Mode (Modo Amministratore)**.
6. Nel campo **Administrator Login ID (ID accesso amministratore)**, inserire un nome per l'amministratore.

Nota:

Sia l'ID che la password predefiniti sono vuoti (nulli).

7. Nei campi **Administrator Password (Password amministratore)** e **Re-enter Password (Conferma password)**, inserire una password per l'amministratore.
8. Nel campo **Maximum Login Attempts (N. max tentativi di accesso)** inserire il numero di tentativi di login permessi.
9. Fare clic su **Apply (Applica)**.

La nuova password è stata impostata e tutti coloro in possesso del nome e della password di amministratore possono accedere e modificare la configurazione e le impostazioni della stampante.

Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante) (solo Windows)

Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante) permette di visualizzare o specificare le impostazioni di sistema. Utilizzando Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante) è anche possibile diagnosticare le impostazioni del sistema.

Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante) è costituita dalle schede **Printer Settings Report (Rapporto impostazioni stampante)**, **Printer Maintenance (Manutenzione stampante)** e **Diagnosis (Diagnosi)**.

Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante) viene installato con il driver di stampa.

Nota:

La finestra di dialogo **Password** appare la prima volta che si cerca di modificare le impostazioni in Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante) quando Panel Lock (Blocco pannello) è impostato sulla stampante. In questo caso inserire la password specificata e fare clic su **OK** per applicare le impostazioni.

Status Monitor (solo Windows)

Con Status Monitor è possibile controllare lo stato della stampante. Fare doppio clic sull'icona della stampante Status Monitor sulla barra delle applicazioni nella parte inferiore destra dello schermo. Appare la finestra **Printer Selection (Selezionare la stampante)** che visualizza il nome, la porta di connessione, lo stato e il modello della stampante. Controllare la colonna **Status (Stato)** per verificare lo stato attuale della stampante.

Pulsante **Settings (Impostazioni)**: visualizza la finestra **Settings (Impostazioni)** e permette di modificare le impostazioni Status Monitor.

Fare clic sul nome della stampante desiderata elencato nella finestra **Printer Selection (Selezionare la stampante)**. Viene visualizzata la finestra **Printer Status (Stato stampante)**.

La finestra **Printer Status (Stato stampante)** avvisa quando si è verificato un avvertimento o un errore, ad esempio quando si verifica un inceppamento della carta o quando il toner scarseggia.

Per impostazione predefinita la finestra **Printer Status (Stato stampante)** si apre automaticamente quando si verifica un errore. È possibile specificare le condizioni di avvio della finestra **Printer Status (Stato stampante)** in **Printer Status Window Properties (Proprietà finestra stato stampante)**.

Per modificare le impostazioni di visualizzazione della finestra **Printer Status (Stato stampante)**:

1. Fare clic con il tasto destro sull'icona della stampante Status Monitor sulla barra delle applicazioni nella parte inferiore destra dello schermo.
2. Selezionare **Printer Status Window Properties (Proprietà finestra stato stampante)**.

Viene visualizzata la finestra **Printer Status Window Properties (Proprietà finestra stato stampante)**.

3. Selezionare il tipo di pop-up, quindi fare clic su **OK**.

Nella finestra **Printer Status (Stato stampante)** è anche possibile controllare il livello del toner della stampante e le informazioni sul lavoro.

Status Monitor viene installato con il driver di stampa.

Launcher (Launcher) (solo Windows)

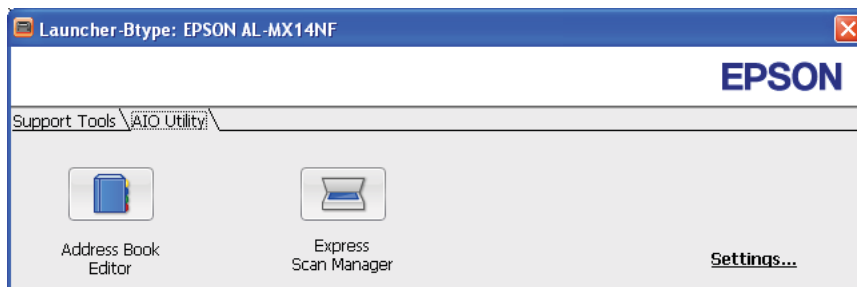
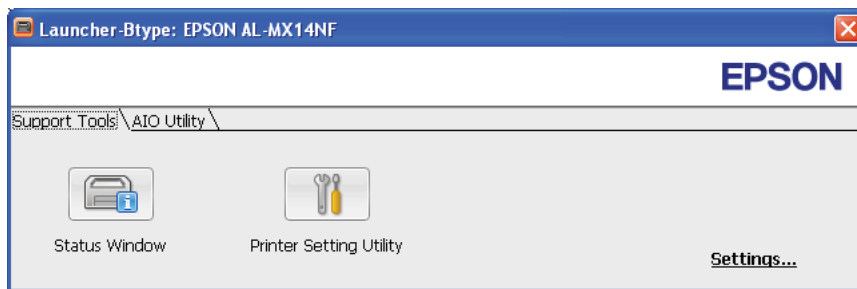
Utilizzando la finestra **Launcher-Btype** è possibile aprire **Status Window (Finestra di stato)**, **Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante)**, **Address Book Editor (Editor rubrica indirizzi)** e **Express Scan Manager**. (**Address Book Editor (Editor rubrica indirizzi)** è disponibile solo su Epson AcuLaser MX14NF).

La seguente procedura utilizza Windows XP come esempio.

Per aprire la finestra **Launcher-Btype**:

1. Fare clic su **Start — All Programs (Tutti i programmi) — EPSON — La propria stampante — Launcher (Launcher)**.

Viene visualizzata la finestra **Launcher-Btype**.



Address Book Editor (Editor rubrica indirizzi) è disponibile solo su Epson AcuLaser MX14NF.

2. La finestra **Launcher-Btype** dispone di diversi pulsanti: **Status Window (Finestra di stato)**, **Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante)**, **Address Book Editor (Editor rubrica indirizzi)** e **Express Scan Manager**. (**Address Book Editor (Editor rubrica indirizzi)** è disponibile solo su Epson AcuLaser MX14NF).

Per uscire, fare clic sul pulsante **X** nella parte superiore destra della finestra.

Per ulteriori dettagli, fare clic sul pulsante/icona **Help (Guida)** di ciascuna applicazione.

Status Window (Finestra di stato)	Si apre la finestra Printer Status (Stato stampante). Vedere anche: "Status Monitor (solo Windows)" a pagina 35
Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante)	Si apre Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante). Vedere anche: "Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante) (solo Windows)" a pagina 35

<p>Address Book Editor (Editor rubrica indirizzi)</p> <p>(solo Epson AcuLaser MX14NF)</p>	<p>Apri Address Book Editor (Editor rubrica indirizzi) che permette di aggiungere e modificare le voci di Address Book (Rubrica).</p> <p>Vedere anche: "Address Book Editor (Editor rubrica indirizzi) (solo Epson AcuLaser MX14NF)" a pagina 38</p>
<p>Express Scan Manager</p>	<p>Si apre Express Scan Manager.</p> <p>Vedere anche: "Express Scan Manager" a pagina 38</p>

Launcher (Launcher) viene installato con il driver di stampa.

Address Book Editor (Editor rubrica indirizzi) (solo Epson AcuLaser MX14NF)

Address Book Editor (Editor rubrica indirizzi) fornisce una comoda interfaccia per la modifica delle voci della Address Book (Rubrica) della stampante. Con esso è possibile aggiungere:

- Voci per fax
- Voci per e-mail
- Voci per server

Quando si avvia il software, Address Book Editor (Editor rubrica indirizzi) legge la Address Book (Rubrica) della stampante. È possibile aggiungere, modificare o eliminare le voci. Dopo aver compiuto le modifiche è possibile salvare la Address Book (Rubrica) aggiornata sulla stampante o sul computer.

Address Book Editor (Editor rubrica indirizzi) viene installato con il driver di stampa. È disponibile per Windows e Mac OS X.

Express Scan Manager

Express Scan Manager gestisce i lavori di scansione inviati dalla stampante al computer tramite USB. Quando i lavori di scansione vengono inviati dalla stampante al computer, Express Scan Manager automaticamente gestisce i lavori di scansione.

Prima di eseguire scansioni sul computer, avviare Express Scan Manager e configurare la destinazione di salvataggio di file immagine acquisiti.

Dopo la scansione fare clic su **Open the image file (Apri il file d'immagine)** per visualizzare i file acquisiti salvati alla destinazione specificata.

Express Scan Manager viene installato con il driver di stampa. È disponibile per Windows e Mac OS X.

Nota:

Quando si installa separatamente il Express Scan Manager dal Software Disc è necessario installare anche il driver di scansione dal medesimo Software Disc.

Vedere anche:

“Scansione dal pannello operatore” a pagina 143

Capitolo 4

Collegamento della stampante e installazione del software

Panoramica dell'impostazione e della configurazione di rete (solo Epson AcuLaser MX14NF)

Per impostare e configurare la rete:

1. Collegare la stampante alla rete utilizzando l'hardware e i cavi consigliati.
2. Accendere la stampante e il computer.
3. Stampare la pagina System Settings (Impost. sistema) e tenerla a portata di mano per fare riferimento alle impostazioni di rete.
4. Installare il software del driver sul computer dal Software Disc. Per informazioni sull'installazione del driver, vedere la sezione in questo capitolo relativa al sistema operativo specifico utilizzato.
5. Configurare l'indirizzo TCP/IP, richiesto per identificare la stampante sulla rete.
 - Sistemi operativi Microsoft® Windows®: lanciare l'Installer dal Software Disc per impostare automaticamente l'indirizzo di protocollo Internet (IP) della stampante se si collega la stampante ad una rete TCP/IP esistente. È anche possibile impostare l'indirizzo IP della stampante manualmente dal pannello operatore.
 - Sistemi Mac OS® X: Impostare l'indirizzo IP della stampante manualmente dal pannello operatore.
6. Stampare una pagina System Settings (Impost. sistema) per verificare le nuove impostazioni.

Nota:

I rapporti e gli elenchi sono stampati in inglese.

Vedere anche:

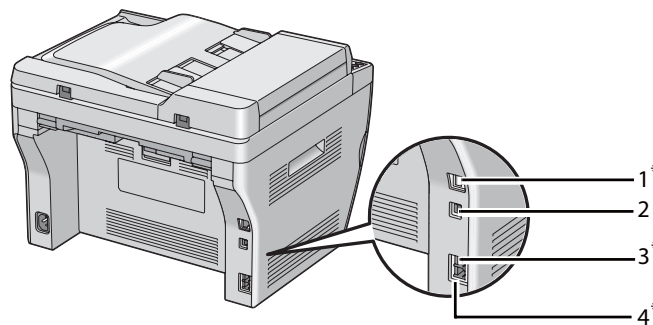
“Stampa di una pagina System Settings (Impost. sistema)” a pagina 115





Collegamento della stampante

I cavi di collegamento della stampante devono rispettare i seguenti requisiti:

Tipo di connessione	Specifiche connessione
Ethernet*	compatibile 10 Base-T/100 Base-TX
USB	USB 2.0 compatibile
Connettore presa a muro*	RJ11
Connettore telefono*	RJ11

* Disponibile solo su Epson AcuLaser MX14NF.



1	Porta Ethernet*	
2	Porta USB	
3	Connettore presa a muro*	LINE 
4	Connettore telefono*	PHONE 

* Disponibile solo su Epson AcuLaser MX14NF.

Collegamento della stampante al computer o alla rete

Collegamento della stampante via Ethernet o USB. (la connessione di rete è disponibile solo su Epson AcuLaser MX14NF). I requisiti hardware e di cablaggio variano a seconda dei diversi metodi di connessione. L'hardware e i cavi Ethernet non sono inclusi con la stampante e devono essere acquistati separatamente.

Le funzionalità disponibili per ciascun tipo di connessione sono illustrate alla tabella seguente.

Epson AcuLaser MX14NF

Tipo di connessione	Funzionalità disponibili
USB	<p>Se collegati via USB, è possibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inviare lavori di stampa da un computer. <input type="checkbox"/> Acquisire e stampare un'immagine in un'applicazione. <input type="checkbox"/> Acquisire e stampare un'immagine in una cartella sul computer. <input type="checkbox"/> Utilizzare l'Editor Rubrica indirizzi per gestire le voci di Address Book (Rubrica).
Ethernet	<p>Se collegati via Ethernet, è possibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inviare lavori di stampa da un computer sulla rete. <input type="checkbox"/> Acquisire un'immagine su un computer della rete. <input type="checkbox"/> Acquisire un'immagine su un server FTP. <input type="checkbox"/> Eseguire una scansione su e-mail. <input type="checkbox"/> Utilizzare EpsonNet Config per gestire le voci di Address Book (Rubrica).

Epson AcuLaser MX14

Tipo di connessione	Funzionalità disponibili
USB	<p>È possibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inviare lavori di stampa da un computer. <input type="checkbox"/> Acquisire e stampare un'immagine in un'applicazione. <input type="checkbox"/> Acquisire e stampare un'immagine in una cartella sul computer.

Connessione USB

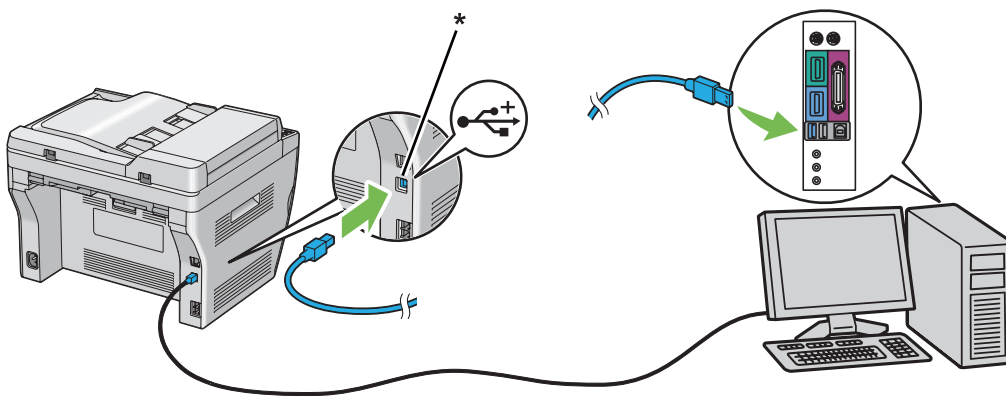
Se la stampante è collegata ad una rete invece che al proprio computer, ignorare questa sezione e passare a "Connessione di rete (solo Epson AcuLaser MX14NF)" a pagina 44.

I seguenti sistemi operativi supportano la connessione USB:

- Windows XP
- Windows XP 64-bit Edition
- Windows Server® 2003
- Windows Server 2003 x64 Edition
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64-bit Edition
- Windows Server 2008 R2
- Windows Vista®
- Windows Vista 64-bit Edition
- Windows 7
- Windows 7 64-bit Edition
- Mac OS X 10.4.11/10.5.8 - 10.6

Per collegare la stampante a un computer:

1. Assicurarsi che la stampante, il computer e qualsiasi altro dispositivo collegato siano spenti e scollegati dalla presa di corrente.
2. Collegare un'estremità del cavo USB alla porta USB sul retro della stampante e l'altra estremità ad una porta USB del computer.



* Porta USB

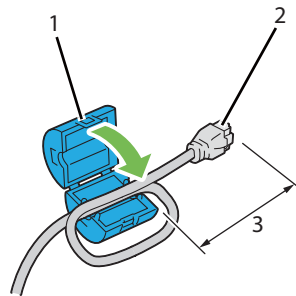
Nota:

Non collegare il cavo USB della stampante al connettore USB disponibile sulla tastiera.

Connessione di rete (solo Epson AcuLaser MX14NF)

Per collegare la stampante a una rete:

1. Assicurarsi che la stampante, il computer e qualsiasi altro dispositivo collegato siano spenti e che tutti i cavi siano scollegati.
2. Attorcigliare il cavo Ethernet intorno all'anima di ferrite fornita con la stampante come illustrato in figura, quindi chiudere l'anima in ferrite.

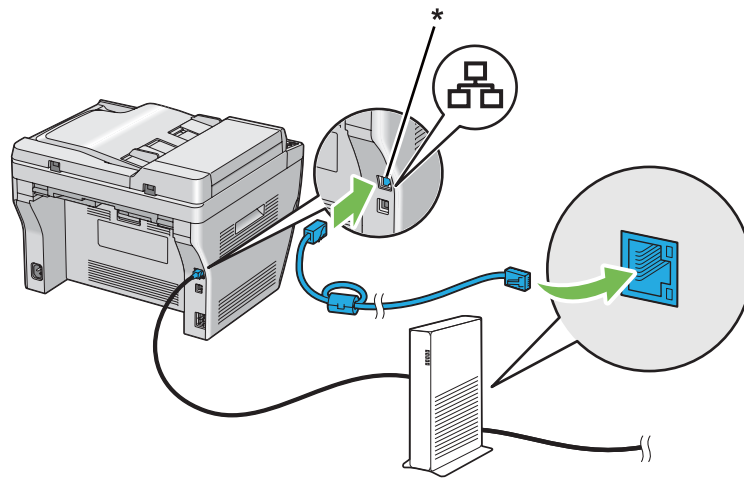


1	Anima in ferrite
2	Connettore da collegare alla porta Ethernet della stampante
3	Circa 7 cm

Importante:

Non attorcigliare troppo il cavo Ethernet. Potrebbe tagliarsi.

3. Collegare il cavo Ethernet alla porta Ethernet sul retro della stampante e alla presa o all'hub LAN.



* Porta Ethernet

Impostazione dell'indirizzo IP (solo Epson AcuLaser MX14NF)

Indirizzi TCP/IP e IP

Se il computer si trova su una rete molto grande, contattare l'amministratore di rete per avere gli indirizzi TCP/IP appropriati e per ulteriori informazioni sulle impostazioni del sistema.

Se si sta creando una piccola rete locale o si sta collegando direttamente la stampante al computer utilizzando Ethernet, seguire la procedura per l'impostazione automatica dell'indirizzo IP della stampante.

I computer e le stampanti utilizzano i protocolli TCP/IP principalmente per comunicare su una rete Ethernet. Con i protocolli TCP/IP ciascuna stampante e ciascun computer devono avere un indirizzo IP unico. È importante che gli indirizzi siano simili ma non identici; solo l'ultima cifra deve essere differente. Ad esempio la stampante può avere l'indirizzo 192.168.1.2 mentre il computer ha l'indirizzo 192.168.1.3. Un altro dispositivo può avere l'indirizzo 192.168.1.4.

Molte reti sono dotate di un server Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). Un server DHCP programma automaticamente un indirizzo IP in ogni computer e stampante sulla rete configurati per l'uso con DHCP. Nella maggior parte dei router via cavo e Digital Subscriber Line (DSL) è integrato un server DHCP. Se si utilizza un router via cavo o DSL, consultare la documentazione del router per informazioni sugli indirizzi IP.

Impostazione automatica dell'indirizzo IP della stampante

Se la stampante è collegata ad una piccola rete TCP/IP esistente senza un server DHCP, utilizzare l'installer sul Software Disc per rilevare o assegnare un indirizzo IP alla stampante. Per ulteriori istruzioni inserire il Software Disc nel lettore CD/DVD del computer. Dopo l'avvio dell'installer, seguire le istruzioni di installazione.

Nota:

Affinché l'installer automatico funzioni, la stampante deve essere collegata ad una rete TCP/IP esistente.



Metodi dinamici di impostazione dell'indirizzo IP della stampante

Sono disponibili due protocolli per impostare dinamicamente l'indirizzo IP della stampante:

- DHCP (abilitato come impostazione predefinita)
- AutoIP


È possibile attivare/disattivare entrambi i protocolli utilizzando il pannello operatore oppure tramite EpsonNet Config per attivare/disattivare DHCP.






Nota:

*È possibile stampare un rapporto che include l'indirizzo IP della stampante. Dal pannello operatore premere il pulsante **SISTEMA**, selezionare Report / List (Rapporto/Elenco), premere il pulsante , selezionare System Settings (Impost. sistema) e quindi premere il pulsante . L'indirizzo IP è elencato nella pagina System Settings (Impost. sistema).*

Utilizzo del pannello operatore

Per attivare/disattivare i protocolli DHCP o AutoIP:

1. Dal pannello operatore, premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare Admin Menu (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante .

3. Selezionare `Network (Rete)`, quindi premere il pulsante .
4. Selezionare `TCP/IP`, quindi premere il pulsante .
5. Selezionare `IPv4`, quindi premere il pulsante .
6. Selezionare `Get IP Address (Ottieni ind.IP)`, quindi premere il pulsante .
7. Selezionare `AutoIP (IP autom.)`, quindi premere il pulsante .

Utilizzando EpsonNet Config

Per attivare/disattivare il protocollo DHCP:

1. Avviare il browser web.
2. Inserire l'indirizzo IP della stampante nella barra dell'indirizzo, quindi premere il tasto **Enter**.
3. Selezionare **Properties (Proprietà)**.
4. Selezionare **TCP/IP** dalla cartella **Protocol Settings (Impostazioni protocollo)** nel pannello di navigazione a sinistra.
5. Nel campo **IP Address Mode (Modo indirizzo IP)** selezionare l'opzione **DHCP/Autonet**.
6. Fare clic sul pulsante **Apply (Applica)**.

Assegnazione di un indirizzo IP (per il modo IPv4)

Nota:








- ❑ Quando si assegna un indirizzo IP manualmente in modo **IPv6**, utilizzare EpsonNet Config. Per visualizzare EpsonNet Config, utilizzare l'indirizzo locale di connessione. Per controllare un indirizzo locale di collegamento, vedere "Stampa e verifica della pagina System Settings (Impost. sistema)" a pagina 51.
- ❑ L'assegnazione di un indirizzo IP è considerata una funzione avanzata normalmente eseguita dall'amministratore di sistema.
- ❑ A seconda della classe di indirizzo, l'intervallo dell'indirizzo IP assegnato può essere differente. Nella Classe A, ad esempio, verrà assegnato un indirizzo IP nell'intervallo da 0.0.0.0 a 127.255.255.255. Per l'assegnazione degli indirizzi IP contattare il proprio amministratore di sistema.

È possibile assegnare l'indirizzo IP utilizzando il pannello operatore o l'Utility impostazioni stampante.

Pannello operatore


1. Accendere la stampante.

Assicurarsi che appaia il messaggio `Select Function` (Seleziona funzione) sul pannello LCD.




2. Dal pannello operatore, premere il pulsante **SISTEMA**.
3. Selezionare `Admin Menu` (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare `Network` (Rete), quindi premere il pulsante .
5. Selezionare `TCP/IP`, quindi premere il pulsante .
6. Selezionare `IPv4`, quindi premere il pulsante .
7. Selezionare `Get IP Address` (Ottieni ind.IP), quindi premere il pulsante .
8. Assicurarsi che sia selezionato `Panel` (Pannello), quindi premere il pulsante  (**Indietro**).
9. Assicurarsi che sia selezionato `Get IP Address` (Ottieni ind.IP).
10. Selezionare `IP Address` (Indirizzo IP), quindi premere il pulsante .

Il cursore è posizionato sulle prime tre cifre dell'indirizzo IP.

11. Inserire il valore dell'indirizzo IP utilizzando il tastierino numerico.

12. Premere il pulsante .

Vengono evidenziate le tre cifre successive.


13. Ripetere i passaggi da 11 a 12 per inserire tutte le cifre dell'indirizzo IP, quindi premere il pulsante .
14. Premere il pulsante  (**Indietro**), quindi assicurarsi che sia selezionato `IP Address` (Indirizzo IP).
15. Selezionare `Subnet Mask` (Subnet mask), quindi premere il pulsante .


Il cursore è posizionato sulle prime tre cifre della subnet mask.


16. Inserire il valore della subnet mask utilizzando il tastierino numerico.

17. Premere il pulsante ►.

Vengono evidenziate le tre cifre successive.

18. Ripetere i passaggi da 16 a 17 per impostare la subnet mask, quindi premere il pulsante .

19. Premere il pulsante  (**Indietro**), quindi assicurarsi che sia selezionato Subnet Mask (Subnet mask).


20. Selezionare Gateway Address (Indirizzo gateway), quindi premere il pulsante .

Il cursore è posizionato sulle prime tre cifre dell'indirizzo gateway.

21. Inserire il valore dell'indirizzo gateway utilizzando il tastierino numerico.

22. Premere il pulsante ►.

Vengono evidenziate le tre cifre successive.

23. Ripetere i passaggi da 21 a 22 per impostare l'indirizzo gateway, quindi premere il pulsante .

24. Spegner e riaccendere la stampante.

Vedere anche:

“Pannello operatore” a pagina 27

Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante)

La seguente procedura utilizza Windows XP come esempio.

Nota:

Quando si utilizza il modo IPv6 per la stampa di rete, non è possibile utilizzare l'Utility impostazioni stampante per assegnare un indirizzo IP.

1. Fare clic su **Start** — **All Programs (Tutti i programmi)** — **EPSON** — La propria stampante — **Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante)**.

Nota:

*In questo passaggio viene visualizzata la finestra di selezione della stampante quando sono installati molteplici driver di stampa sul computer. In questo caso, fare clic sul nome della stampante desiderata elencato in **Printer Name (Nome Stampante)**.*

Viene visualizzato Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante).

2. Fare clic sulla scheda **Printer Maintenance (Manutenzione stampante)**.
3. Selezionare **TCP/IP Settings (Impostazioni TCP/IP)** dall'elenco sul lato sinistro della pagina.

Viene visualizzata la pagina **TCP/IP Settings (Impostazioni TCP/IP)**.

4. Selezionare **Panel (Pannello)** da **IP Address Mode (Modalità indirizzo IP)**, quindi inserire i valori in **IP Address (Indirizzo IP)**, **Subnet Mask (Subnet mask)** e **Gateway Address (Indirizzo gateway)**.
5. Fare clic sul pulsante **Restart printer to apply new settings (Riavvia la stampante per applicare le nuove impostazioni)** per confermare.

L'indirizzo IP viene assegnato alla stampante. Per verificare l'impostazione, visualizzare il browser web su qualsiasi computer collegato alla rete e inserire l'indirizzo IP nella barra degli indirizzi del browser. Se l'indirizzo IP è impostato correttamente, viene visualizzato EpsonNet Config nel browser.

È anche possibile assegnare l'indirizzo IP alla stampante quando si installano i driver di stampa tramite l'installer. Quando si utilizza la funzionalità di installazione di rete e **Get IP Address (Ottieni ind.IP)** è impostato su **AutoIP (IP autom.)** nel menu del pannello operatore, è possibile impostare l'indirizzo IP da 0.0.0.0 all'indirizzo IP desiderato nella finestra di selezione della stampante.

Verifica delle impostazioni IP

La seguente procedura utilizza Windows XP come esempio.

Nota:

I rapporti e gli elenchi sono stampati in inglese.

1. Stampare la pagina System Settings (Impost. sistema).
2. Controllare l'intestazione **IPv4** sulla pagina System Settings (Impost. sistema) per assicurarsi che l'indirizzo IP, la subnet mask e l'indirizzo gateway siano appropriati.

Per verificare che la stampante sia attiva sulla rete, eseguire il comando ping sul computer:

1. Fare clic su **Start** e selezionare **Run (Esegui)**.
2. Inserire **cmd**, quindi fare clic su **OK**.

Viene visualizzata una finestra nera.

3. Inserire **ping xx.xx.xx.xx** (dove **xx.xx.xx.xx** è l'indirizzo IP della stampante), quindi premere il tasto **Enter**.
4. Una risposta dall'indirizzo IP denota che la stampante è attiva sulla rete.

Vedere anche:

“Stampa e verifica della pagina System Settings (Impost. sistema)” a pagina 51

Stampa e verifica della pagina System Settings (Impost. sistema)

Stampare la pagina System Settings (Impost. sistema) e controllare l'indirizzo IP della stampante.

Pannello operatore

Nota:

I rapporti e gli elenchi sono stampati in inglese.

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare **Report / List (Rapporto/Elenco)**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **System Settings (Impost. sistema)**, quindi premere il pulsante **OK**.

Viene stampata la pagina System Settings (Impost. sistema).

4. Confermare l'indirizzo IP vicino a **IP Address (Indirizzo IP)** sotto **Wired Network (Rete collegata)** nella pagina System Settings (Impost. sistema). Se l'indirizzo IP è **0.0.0.0**, attendere alcuni minuti per risolvere automaticamente l'indirizzo IP, quindi stampare nuovamente la pagina System Settings (Impost. sistema).

Se l'indirizzo IP non viene risolto automaticamente, vedere “Assegnazione di un indirizzo IP (per il modo IPv4)” a pagina 47.

Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante)

La seguente procedura utilizza Windows XP come esempio.

Nota:

I rapporti e gli elenchi sono stampati in inglese.

1. Fare clic su **Start — All Programs (Tutti i programmi) — EPSON — La propria stampante — Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante)**.

Nota:

*In questo passaggio viene visualizzata la finestra di selezione della stampante quando sono installati molteplici driver di stampa sul computer. In questo caso, fare clic sul nome della stampante desiderata elencato in **Printer Name (Nome Stampante)**.*

Viene visualizzato Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante).

2. Fare clic sulla scheda **Printer Settings Report (Rapporto impostazioni stampante)**.
3. Selezionare **Reports (Rapporti)** dall'elenco sul lato sinistro della pagina.

Viene visualizzata la pagina **Reports (Rapporti)**.

4. Fare clic sul pulsante **System Settings (Impostazioni di sistema)**.

Viene stampata la pagina System Settings (Impost. sistema).

Se l'indirizzo IP è **0.0.0.0** (predefinito di fabbrica) o **169.254.xx.xx**, non è stato assegnato alcun indirizzo IP.

Vedere anche:

“Assegnazione di un indirizzo IP (per il modo IPv4)” a pagina 47

Installazione dei driver di stampa su computer dotati di Windows

Impostazione della stampante e del computer prima di utilizzare la funzione di installazione via rete (solo Epson AcuLaser MX14NF)



Prima di installare il driver di stampa sul computer, stampare la pagina System Settings (Impost. sistema) per controllare l'indirizzo IP della stampante.

La seguente procedura utilizza Windows XP come esempio.

Pannello operatore

Nota:

I rapporti e gli elenchi sono stampati in inglese.

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare Report / List (Rapporto/Elenco), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare System Settings (Impost. sistema), quindi premere il pulsante .

Viene stampata la pagina System Settings (Impost. sistema).

4. Trovare l'indirizzo IP sotto **Wired Network (Rete collegata)** nella pagina System Settings (Impost. sistema).

Se l'indirizzo IP è **0.0.0.0**, attendere alcuni minuti per risolvere automaticamente l'indirizzo IP, quindi stampare nuovamente la pagina System Settings (Impost. sistema).

Se l'indirizzo IP non viene risolto automaticamente, vedere "Assegnazione di un indirizzo IP (per il modo IPv4)" a pagina 47.

Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante)

1. Fare clic su **Start — All Programs (Tutti i programmi) — EPSON — La propria stampante — Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante)**.

Nota:

*In questo passaggio viene visualizzata la finestra di selezione della stampante quando sono installati molteplici driver di stampa sul computer. In questo caso, fare clic sul nome della stampante desiderata elencato in **Printer Name (Nome Stampante)**.*

Viene visualizzato Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante).

2. Fare clic sulla scheda **Printer Settings Report (Rapporto impostazioni stampante)**.
3. Selezionare **TCP/IP Settings (Impostazioni TCP/IP)** dall'elenco sul lato sinistro della pagina.

Viene visualizzata la pagina **TCP/IP Settings (Impostazioni TCP/IP)**.

Se l'indirizzo IP è **0.0.0.0** (predefinito di fabbrica) o **169.254.xx.xx**, non è stato assegnato alcun indirizzo IP. Per assegnarne uno alla stampante, vedere "Assegnazione di un indirizzo IP (per il modo IPv4)" a pagina 47.

Disabilitazione del firewall prima dell'installazione della stampante

Nota:

Per Windows XP deve essere installato il Service Pack 2 o 3.

Se si utilizza uno dei seguenti sistemi operativi è necessario disabilitare il firewall prima di installare il software della stampante:

- Windows 7
- Windows Vista
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows XP

La seguente procedura utilizza Windows XP come esempio.

1. Fare clic su **Start — Help and Support (Guida e supporto tecnico)**.

Nota:

*Per i sistemi operativi Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 e Windows 7, se si utilizza la **Online Help (Guida in linea)**, passare a **Offline Help (Guida non in linea)** nella finestra **Windows Help and Support (Guida e supporto tecnico)**.*

2. Nella casella **Search(Cerca)** digitare **firewall** e quindi premere il tasto **Enter**.

Nell'elenco fare clic su **Turn Windows Firewall on or off (Attiva/Disattiva Windows Firewall)** e quindi seguire le istruzioni a schermo.

Abilitare nuovamente il firewall dopo aver completato l'installazione del software della stampante.

Impostazione connessione USB

La seguente procedura utilizza Windows XP come esempio.

1. Inserire il Software Disc nel lettore CD/DVD del computer.

Viene avviato **Install Navi**.

Nota:

*Se il Software Disc non si avvia automaticamente, fare clic su **Start (Start per Windows XP) — All Programs (Tutti i programmi)** (per Windows Vista e Windows 7) — **Accessories (Accessori)** (per Windows Vista e Windows 7) — **Run (Esegui)** e quindi digitare **D:\EPSetup.exe** (dove D è la lettera dell'unità CD/DVD sul computer), quindi fare clic su **OK**.*

2. Collegare la stampante e il computer con il cavo USB.
3. Accendere la stampante.

Nota:

*Se viene visualizzato **Found New Hardware Wizard (Installazione guidata nuovo hardware)**, fare clic su **Cancel (Annulla)**.*

4. Fare clic su **Easy Install**.

Viene visualizzato l'**SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (ACCORDO DI LICENZA DEL SOFTWARE)**.

5. Se si acconsente al **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (ACCORDO DI LICENZA DEL SOFTWARE)**, selezionare **Agree (Accetto)** e quindi fare clic su **Next (Avanti)**.

Viene avviato **Easy Install Navi**.

6. Fare clic su **Installing Drivers and Software (Installazione dei driver e dei software)**.

7. Selezionare **Personal Installation (USB) (Installazione personalizzata (USB))**, quindi fare clic su **Next (Avanti)**.
8. Fare clic su **Finish (Fine)** per uscire dall'installazione guidata.

Stampa via USB

Una stampante personale è una stampante collegata al proprio computer o ad un server di stampa tramite un cavo USB. Se la stampante è collegata ad una rete invece che al proprio computer, vedere "Impostazione connessioni di rete (solo Epson AcuLaser MX14NF)" a pagina 56.

Impostazione connessioni di rete (solo Epson AcuLaser MX14NF)

La seguente procedura utilizza Windows XP come esempio.

1. Inserire il Software Disc nel lettore CD/DVD del computer.

Viene avviato **Install Navi**.

Nota:

*Se il Software Disc non si avvia automaticamente, fare clic su **Start (Start per Windows XP) — All Programs (Tutti i programmi)** (per Windows Vista e Windows 7) — **Accessories (Accessori)** (per Windows Vista e Windows 7) — **Run (Esegui)** e quindi digitare **D:\EPSetup.exe** (dove D è la lettera dell'unità CD/DVD sul computer), quindi fare clic su **OK**.*

2. Fare clic su **Easy Install**.

Viene visualizzato l'**SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (ACCORDO DI LICENZA DEL SOFTWARE)**.

3. Se si acconsente al **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (ACCORDO DI LICENZA DEL SOFTWARE)**, selezionare **Agree (Accetto)** e quindi fare clic su **Next (Avanti)**.

Viene avviato **Easy Install Navi**.

4. Fare clic su **Installing Drivers and Software (Installazione dei driver e dei software)**.
5. Selezionare **Network Installation (Installazione di rete)**, quindi fare clic su **Next (Avanti)**.

6. Selezionare la stampante che si desidera installare dall'elenco stampanti e fare clic su **Next (Avanti)**. Se la stampante di destinazione non è visualizzata nell'elenco, fare clic su **Refresh (Aggiorna)** per aggiornare l'elenco o fare clic su **Add Printer (Aggiungi stampante)** per aggiungere manualmente una stampante all'elenco. A questo punto è possibile specificare l'indirizzo IP e il nome della porta.

Se si è installata la stampante sul computer server, selezionare la casella di controllo **I am setting up this printer on a server (Impostazione della stampante nel server)**.

Nota:

*Quando si utilizza AutoIP, viene visualizzato **0.0.0.0** nell'installer. Prima di continuare è necessario inserire un indirizzo IP valido.*

7. Specificare le impostazioni della stampante, quindi fare clic su **Next (Avanti)**.
 - a Inserire il nome della stampante.
 - b Se si desidera che altri utenti sulla rete accedano alla stampante, selezionare **Share this printer with other computers on the network (Condividi stampante con altri utenti di rete)** e inserire un nome di condivisione che gli utenti possano identificare.
 - c Se si desidera impostare la stampante come predefinita per la stampa, selezionare la casella di controllo **Set this printer as default for printing (Imposta come stampante predefinita per la stampa)**.
 - d Se si desidera impostare la stampante come predefinita per la scansione, selezionare la casella di controllo **Set this printer as default for scanning (Imposta come stampante predefinita per la scansione)**.
 - e Se si desidera impostare il driver del fax, selezionare la casella di controllo **FAX Driver (Driver fax)**.
8. Selezionare il software e la documentazione che si desidera installare, quindi fare clic su **Install (Installa)**. È possibile specificare le cartelle in cui installare il software e la documentazione. Per cambiare cartelle, fare clic su **Browse (Sfoggia)**.
9. Fare clic su **Finish (Fine)** per uscire dall'installazione guidata.

Impostazione per la stampa condivisa (solo Epson AcuLaser MX14NF)

È possibile condividere la stampante sulla rete utilizzando il Software Disc fornito con la stampante oppure utilizzando Windows Point and Print o il metodo peer-to-peer. Tuttavia se si usa uno dei metodi Microsoft non si disporrà delle funzionalità come Status Monitor e altre utility della stampante, che vengono installate con il Software Disc.

Se si desidera utilizzare la stampante su una rete, condividerla e installare i suoi driver su tutti i computer della rete.

Nota:

Per la stampa condivisa è necessario acquistare un cavo Ethernet separatamente.

Per Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, e Windows Server 2003 x64 Edition

1. Fare clic su **Start** (**Start** per Windows XP) — **Printers and Faxes (Stampanti e Fax)**.
2. Fare clic con il tasto destro sull'icona della stampante e selezionare **Properties (Proprietà)**.
3. Dalla scheda **Sharing (Condivisione)**, selezionare **Share this printer (Condividi la stampante)**, quindi inserire un nome nella casella di testo **Share name (Nome condivisione)**.
4. Fare clic su **Additional Drivers (Driver aggiuntivi)** e selezionare i sistemi operativi di tutti i client della rete che utilizzano la stampante.
5. Fare clic su **OK**.

Se i file non sono presenti sul computer, verrà richiesto di inserire il CD del sistema operativo del server.

6. Fare clic su **Apply (Applica)**, quindi fare clic su **OK**.

Per Windows Vista e Windows Vista 64-bit Edition

1. Fare clic su **Start** — **Control Panel (Pannello di controllo)** — **Hardware and Sound (Hardware e suoni)** — **Printers (Stampanti)**.
2. Fare clic con il tasto destro sull'icona della stampante e selezionare **Sharing (Condivisione)**.
3. Fare clic sul pulsante **Change sharing options (Modifica opzioni condivisione)**.

4. Viene visualizzata la finestra “**Windows needs your permission to continue (Per continuare è necessaria l'autorizzazione dell'utente)**”.
5. Fare clic sul pulsante **Continue (Continua)**.
6. Selezionare la casella di controllo **Share this printer (Condividi la stampante)**, quindi inserire un nome nella casella di testo **Share name (Nome condivisione)**.
7. Selezionare **Additional Drivers (Driver aggiuntivi)** e selezionare i sistemi operativi di tutti i client della rete che utilizzano la stampante.
8. Fare clic su **OK**.
9. Fare clic su **Apply (Applica)**, quindi fare clic su **OK**.

Per Windows Server 2008 e Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Fare clic su **Start — Control Panel (Pannello di controllo) — Hardware and Sound (Hardware e suoni) — Printers (Stampanti)**.
2. Fare clic con il tasto destro sull'icona della stampante e selezionare **Sharing (Condivisione)**.
3. Selezionare la casella di controllo **Share this printer (Condividi la stampante)**, quindi inserire un nome nella casella di testo **Share name (Nome condivisione)**.
4. Fare clic su **Additional Drivers (Driver aggiuntivi)** e selezionare i sistemi operativi di tutti i client della rete che utilizzano la stampante.
5. Fare clic su **OK**.
6. Fare clic su **Apply (Applica)**, quindi fare clic su **OK**.

Per Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, e Windows Server 2008 R2

1. Fare clic su **Start — Devices and Printers (Dispositivi e stampanti)**.
2. Fare clic con il tasto destro sull'icona della stampante e selezionare **Printer properties (Proprietà stampante)**.
3. Nella scheda **Sharing (Condivisione)** selezionare la casella di controllo **Share this printer (Condividi la stampante)**, quindi inserire un nome nella casella di testo **Share name (Nome condivisione)**.

4. Fare clic su **Additional Drivers (Driver aggiuntivi)** e selezionare i sistemi operativi di tutti i client della rete che utilizzano la stampante.
5. Fare clic su **OK**.
6. Fare clic su **Apply (Applica)**, quindi fare clic su **OK**.

Per controllare che la stampante sia condivisa:

- Assicurarsi che l'oggetto stampante nella cartella **Printers (Stampanti), Printers and Faxes (Stampanti e Fax)** o **Devices and Printers (Dispositivi e stampanti)** sia condiviso. L'icona di condivisione viene visualizzata al di sotto dell'icona stampante.
- Sfogliare **Network (Rete)** o **My Network Places (Risorse di rete)**. Trovare il nome host del server e cercare il nome della condivisione assegnato alla stampante.

Ora che la stampante è condivisa, è possibile installare la stampante sui client della rete utilizzando il metodo Point and Print o il metodo peer-to-peer.

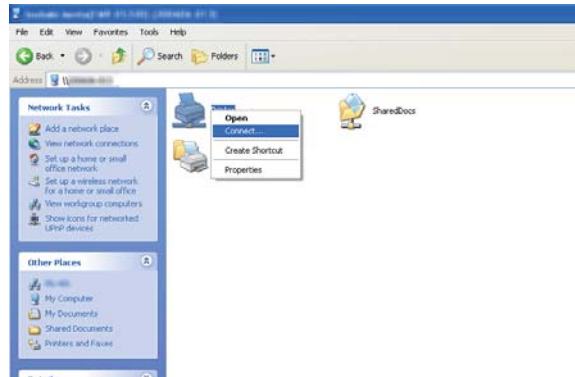
Point and Print

Point and Print è una tecnologia di Microsoft Windows che permette di collegarsi ad una stampante remota. Questa funzionalità scarica automaticamente e installa i driver di stampa.

Per Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, e Windows Server 2003 x64 Edition

1. Sul desktop di Windows del computer client, fare doppio clic su **My Network Places (Risorse di rete)**.
2. Trovare il nome host del computer server, quindi fare doppio clic sul nome host.

3. Fare clic con il tasto destro sul nome della stampante condivisa, quindi fare clic su **Connect (Connetti)**.



Attendere che le informazioni del driver siano copiate dal computer server al computer client, e che venga aggiunto un nuovo oggetto stampante alla cartella **Printers and Faxes (Stampanti e Fax)**. Il tempo richiesto per la copia varia a seconda del traffico di rete.

Chiudere **My Network Places (Risorse di rete)**.

4. Stampare una pagina di prova per verificare l'installazione.
 - a Fare clic su **Start (Start per Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) — Printers and Faxes (Stampanti e Fax)**.
 - b Selezionare la stampante installata.
 - c Fare clic su **File — Properties (Proprietà)**.
 - d Nella scheda **General (Generale)**, fare clic su **Print Test Page (Stampa pagina di prova)**.

Quando viene stampata una pagina di prova l'installazione è completa.

Per Windows Vista e Windows Vista 64-bit Edition

1. Fare clic su **Start — Network (Rete)**.
2. Trovare e fare doppio clic sul nome host del computer server.

3. Fare clic con il tasto destro sul nome della stampante condivisa, quindi fare clic su **Connect (Connetti)**.
4. Fare clic su **Install driver (Installa driver)**.
5. Fare clic su **Continue (Continua)** nella finestra di dialogo **User Account Control (Controllo dell'account utente)**.

Attendere che il driver venga copiato dal server al computer client. Viene aggiunto un nuovo oggetto stampante alla cartella **Printers (Stampanti)**. La durata di questa procedura può variare a seconda del traffico di rete.

6. Stampare una pagina di prova per verificare l'installazione.
 - a Fare clic su **Start — Control Panel (Pannello di controllo) — Hardware and Sound (Hardware e suoni)**.
 - b Selezionare **Printers (Stampanti)**.
 - c Fare clic con il tasto destro sulla stampante appena creata e selezionare **Properties (Proprietà)**.
 - d Nella scheda **General (Generale)**, fare clic su **Print Test Page (Stampa pagina di prova)**.

Quando viene stampata una pagina di prova l'installazione è completa.

Per Windows Server 2008 e Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Fare clic su **Start — Network (Rete)**.
2. Trovare il nome host del computer server, quindi fare doppio clic sul nome host.
3. Fare clic con il tasto destro sul nome della stampante condivisa, quindi fare clic su **Connect (Connetti)**.
4. Fare clic su **Install driver (Installa driver)**.
5. Attendere che il driver venga copiato dal server al computer client. Viene aggiunto un nuovo oggetto stampante alla cartella **Printers (Stampanti)**. Il tempo richiesto per queste attività varia a seconda del traffico di rete.

6. Stampare una pagina di prova per verificare l'installazione.
 - a Fare clic su **Start — Control Panel (Pannello di controllo)**.
 - b Selezionare **Hardware and Sound (Hardware e suoni)**.
 - c Selezionare **Printers (Stampanti)**.
 - d Fare clic con il tasto destro sulla stampante appena creata e selezionare **Properties (Proprietà)**.
 - e Nella scheda **General (Generale)**, fare clic su **Print Test Page (Stampa pagina di prova)**.

Quando viene stampata una pagina di prova l'installazione è completa.

Per Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, e Windows Server 2008 R2

1. Fare clic su **Start — Network (Rete)**.
2. Trovare il nome host del computer server, quindi fare doppio clic sul nome host.
3. Fare clic con il tasto destro sul nome della stampante condivisa, quindi fare clic su **Connect (Connetti)**.
4. Fare clic su **Install driver (Installa driver)**.
5. Attendere che il driver venga copiato dal server al computer client. Viene aggiunto un nuovo oggetto stampante alla cartella **Devices and Printers (Dispositivi e stampanti)**. Il tempo richiesto per queste attività varia a seconda del traffico di rete.
6. Stampare una pagina di prova per verificare l'installazione.
 - a Fare clic su **Start — Devices and Printers (Dispositivi e stampanti)**.
 - b Fare clic con il tasto destro sulla stampante appena creata e selezionare **Printer properties (Proprietà stampante)**.

- c Nella scheda **General (Generale)**, fare clic su **Print Test Page (Stampa pagina di prova)**.

Quando viene stampata una pagina di prova l'installazione è completa.

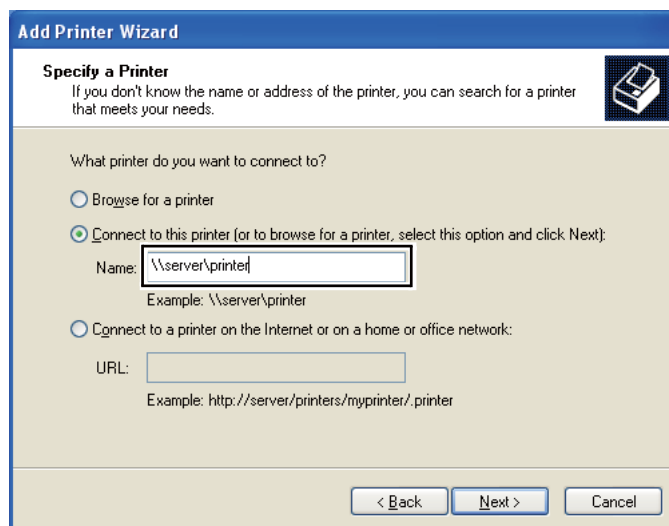
Peer-to-Peer

Se si utilizza il metodo peer-to-peer, il driver di stampa viene installato su ciascun computer client. I computer client possono modificare il driver e gestire i lavori di stampa.

Per Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, e Windows Server 2003 x64 Edition

1. Fare clic su **Start (Start per Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) — Printers and Faxes (Stampanti e Fax)**.
2. Fare clic su **Add a printer (Aggiungi stampante) (Add printer (Aggiungi stampante)** per Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) per avviare l'**Add Printer Wizard (Installazione guidata stampante)**.
3. Fare clic su **Next (Avanti)**.
4. Selezionare **A network printer, or a printer attached to another computer (Stampante di rete o stampante collegata a un altro computer)**, quindi fare clic su **Next (Avanti)**.
5. Fare clic su **Browse for a printer (Cerca una stampante)**, quindi fare clic su **Next (Avanti)**.

6. Selezionare la stampante e fare clic su **Next (Avanti)**. Se la stampante non è elencata, fare clic su **Back (Indietro)** e inserire il percorso della stampante nella casella di testo.



Ad esempio: \\[nome host server]\[nome stampante condivisa]

Il nome host server è il nome del computer server che lo identifica sulla rete. Il nome stampante condivisa è il nome assegnato durante il processo di installazione su server.

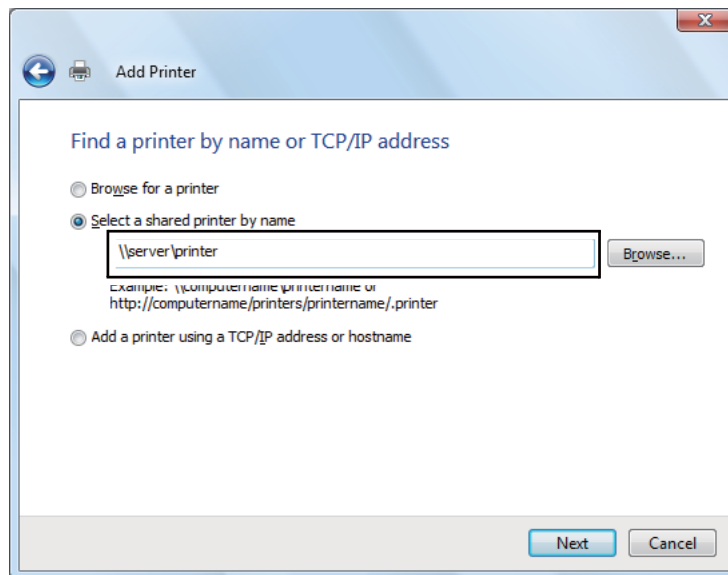
Se si tratta di una nuova stampante, potrebbe venire richiesto di installare un driver di stampa. Se non è disponibile un driver di sistema, specificare la posizione in cui è disponibile il driver.

7. Selezionare **Yes (Sì)** se si desidera che la stampante sia impostata come stampante predefinita, quindi fare clic su **Next (Avanti)**.
8. Fare clic su **Finish (Fine)**.

Per Windows Vista e Windows Vista 64-bit Edition

1. Fare clic su **Start — Control Panel (Pannello di controllo) — Hardware and Sound (Hardware e suoni) — Printers (Stampanti)**.
2. Fare clic su **Add a printer (Aggiungi stampante)** per avviare l'**Add Printer Wizard (Installazione guidata stampante)**.

3. Selezionare **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Aggiungi stampante di rete, wireless o Bluetooth)**. Se la stampante è elencata, selezionarla e fare clic su **Next (Avanti)** oppure selezionare **The printer that I want isn't listed (La stampante desiderata non è nell'elenco)** e inserire il percorso della stampante nella casella di testo **Select a shared printer by name (Seleziona in base al nome una stampante condivisa)** e fare clic su **Next (Avanti)**.



Ad esempio: \\[nome host server]\[nome stampante condivisa]

Il nome host server è il nome del computer server che lo identifica sulla rete. Il nome stampante condivisa è il nome assegnato durante il processo di installazione su server.

Se si tratta di una nuova stampante, potrebbe venire richiesto di installare un driver di stampa. Se non è disponibile un driver di sistema, specificare la posizione in cui è disponibile il driver.

4. Confermare il nome stampante, quindi selezionare se utilizzare la stampante come stampante predefinita o meno, quindi fare clic su **Next (Avanti)**.
5. Se si desidera verificare l'installazione, fare clic su **Print a test page (Stampa una pagina di prova)**.
6. Fare clic su **Finish (Fine)**.

Quando viene stampata una pagina di prova l'installazione è completa.

Per Windows Server 2008 e Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Fare clic su **Start — Control Panel (Pannello di controllo) — Hardware and Sound (Hardware e suoni) — Printers (Stampanti)**.
2. Fare clic su **Add a printer (Aggiungi stampante)** per avviare l'**Add Printer Wizard (Installazione guidata stampante)**.
3. Selezionare **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Aggiungi stampante di rete, wireless o Bluetooth)**. Se la stampante è elencata, selezionarla e fare clic su **Next (Avanti)** oppure selezionare **The printer that I want isn't listed (La stampante desiderata non è nell'elenco)** e inserire il percorso della stampante nella casella di testo **Select a shared printer by name (Seleziona in base al nome una stampante condivisa)** e fare clic su **Next (Avanti)**.

Ad esempio: \\[nome host server]\[nome stampante condivisa]

Il nome host server è il nome del computer server che lo identifica sulla rete. Il nome stampante condivisa è il nome assegnato durante il processo di installazione su server.

Se si tratta di una nuova stampante, potrebbe venire richiesto di installare un driver di stampa. Se non è disponibile un driver di sistema, specificare la posizione in cui è disponibile il driver.

4. Confermare il nome stampante, quindi selezionare se utilizzare la stampante come stampante predefinita o meno, quindi fare clic su **Next (Avanti)**.
5. Selezionare se condividere la stampante o meno.
6. Se si desidera verificare l'installazione, fare clic su **Print a test page (Stampa una pagina di prova)**.
7. Fare clic su **Finish (Fine)**.

Quando viene stampata una pagina di prova l'installazione è completa.

Per Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, e Windows Server 2008 R2

1. Fare clic su **Start — Dispositivi e stampanti**.
2. Fare clic su **Add a printer (Aggiungi stampante)** per avviare l'**Add Printer Wizard (Installazione guidata stampante)**.

3. Selezionare **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Aggiungi stampante di rete, wireless o Bluetooth)**. Se la stampante è elencata, selezionarla e fare clic su **Next (Avanti)** oppure selezionare **The printer that I want isn't listed (La stampante desiderata non è nell'elenco)**. Fare clic su **Select a shared printer by name (Seleziona in base al nome una stampante condivisa)** e inserire il percorso della stampante nella casella di testo, quindi fare clic su **Next (Avanti)**.

Ad esempio: \\[nome host server]\[nome stampante condivisa]

Il nome host server è il nome del computer server che lo identifica sulla rete. Il nome stampante condivisa è il nome assegnato durante il processo di installazione su server.

Se si tratta di una nuova stampante, potrebbe venire richiesto di installare un driver di stampa. Se non è disponibile un driver di sistema, è necessario specificare il percorso ai driver disponibili.

4. Confermare il nome stampante e fare clic su **Next (Avanti)**.
5. Selezionare se utilizzare la stampante come stampante predefinita.
6. Se si desidera verificare l'installazione, fare clic su **Print a test page (Stampa una pagina di prova)**.
7. Fare clic su **Finish (Fine)**.

Quando viene stampata una pagina di prova l'installazione è completa.

Installazione dei driver di stampa su computer dotati di Mac Os X

Installazione dei driver e del software

La procedura seguente utilizza Mac OS X 10.6 come esempio.

1. Eseguire il Software Disc su Mac OS X.
2. Fare doppio clic sull'icona del programma di installazione.
3. Fare clic su **Continue (Continua)** nella schermata **Introduction (Introduzione)**.

4. Selezionare una lingua per l'**Software License Agreement (Accordo di licenza del software)**.
5. Dopo aver letto l'**Software License Agreement (Accordo di licenza del software)** fare clic su **Continue (Continua)**.
6. Se si acconsente ai termini del **Software License Agreement (Accordo di licenza del software)**, selezionare **Agree (Accetto)** per continuare il processo di installazione.
7. Fare clic su **Continue (Continua)** se viene visualizzato **Select a Destination (Selezionare una destinazione)**.
8. Fare clic su **Install (Installa)** per eseguire l'installazione standard.
9. Inserire il nome e la password amministratore, quindi fare clic su **OK**.
10. Fare clic su **Continue Installation (Continua installazione)**.
11. Fare clic su **Restart (Riavvia)** per completare l'installazione.

Aggiunta di una stampante su Mac OS X 10.5.8/10.6 o versione successiva

Utilizzando una connessione USB

1. Spegnerne la stampante e il computer.
2. Collegare la stampante e il computer con il cavo USB.
3. Accendere la stampante e il computer.
4. Visualizzare **System Preferences (Preferenze di sistema)** e fare clic su **Print & Fax (Stampa e fax)**.
5. Confermare che la stampante USB sia stata aggiunta a **Print & Fax (Stampa e fax)**.

Se la stampante USB non è visualizzata, eseguire le procedure seguenti.

6. Fare clic sul segno più (+), quindi fare clic su **Default (Impostazione predefinita)**.
7. Selezionare la stampante connessa via USB dall'elenco **Printer Name (Nome stampante)**.

Il **Name (Nome)**, la **Location (Posizione)** e **Print Using (Stampa con)** vengono inseriti automaticamente.

8. Fare clic su **Add (Aggiungi)**.

Quando si utilizza Bonjour (solo Epson AcuLaser MX14NF)

1. Accendere la stampante.
2. Assicurarsi che il computer sia collegato alla rete.
Assicurarsi che il cavo Ethernet sia collegato fra la stampante e la rete.
3. Visualizzare **System Preferences (Preferenze di sistema)** e fare clic su **Print & Fax (Stampa e fax)**.
4. Fare clic sul segno più (+), quindi fare clic su **Default (Impostazione predefinita)**.
5. Selezionare la stampante connessa via Bonjour dall'elenco **Printer Name (Nome stampante)**.

Il **Name (Nome)** e **Print Using (Stampa con)** vengono inseriti automaticamente.

6. Fare clic su **Add (Aggiungi)**.

Quando si utilizza la Stampa via IP (solo Epson AcuLaser MX14NF)

1. Accendere la stampante.
2. Assicurarsi che il computer sia collegato alla rete.
Assicurarsi che il cavo Ethernet sia collegato fra la stampante e la rete.
3. Visualizzare **System Preferences (Preferenze di sistema)** e fare clic su **Print & Fax (Stampa e fax)**.
4. Fare clic sul segno più (+), quindi fare clic su **IP**.
5. Selezionare **Line Printer Daemon - LPD** come **Protocol (Protocollo)**.
6. Inserire l'indirizzo IP della stampante nell'area dell'**Address (Indirizzo)**.

Il **Name (Nome)** e **Print Using (Stampa con)** vengono inseriti automaticamente.

Nota:

Quando la stampa è impostata su stampa IP, il nome coda viene visualizzato vuoto. Non è necessario specificarlo.

7. Fare clic su **Add (Aggiungi)**.

Aggiunta di una stampante su Mac OS X 10.4.11

Utilizzando una connessione USB

1. Spegnerne la stampante e il computer.
2. Collegare la stampante e il computer con il cavo USB.
3. Accendere la stampante e il computer.
4. Avviare **Printer Setup Utility (Utility di configurazione stampante)**.

Nota:

Printer Setup Utility (Utility di configurazione stampante) si trova nella cartella **Utilities (Utility)** in **Applications (Applicazioni)**.

5. Confermare che la stampante USB sia stata aggiunta all'**Printer List (Elenco stampanti)**.

Se la stampante USB non è visualizzata, eseguire le procedure seguenti.

6. Fare clic su **Add (Aggiungi)**.
7. Fare clic su **Default Browser (Browser predefinito)** nella finestra di dialogo **Printer Browser (Browser stampante)**.
8. Selezionare la stampante connessa via USB dall'elenco **Printer Name (Nome stampante)**.

Il **Name (Nome)**, la **Location (Posizione)** e **Print Using (Stampa con)** vengono inseriti automaticamente.

9. Fare clic su **Add (Aggiungi)**.

Quando si utilizza Bonjour (solo Epson AcuLaser MX14NF)

1. Accendere la stampante.

2. Assicurarsi che il computer sia collegato alla rete.

Assicurarsi che il cavo Ethernet sia collegato fra la stampante e la rete.

3. Avviare **Printer Setup Utility (Utility di configurazione stampante)**.

Nota:

Printer Setup Utility (Utility di configurazione stampante) si trova nella cartella **Utilities (Utility) in Applications (Applicazioni)**.

4. Fare clic su **Add (Aggiungi)**.
5. Fare clic su **Default Browser (Browser predefinito)** nella finestra di dialogo **Printer Browser (Browser stampante)**.
6. Selezionare la stampante connessa via Bonjour dall'elenco **Printer Name (Nome stampante)**.
Il **Name (Nome)** e **Print Using (Stampa con)** vengono inseriti automaticamente.
7. Fare clic su **Add (Aggiungi)**.

Quando si utilizza la Stampa via IP (solo Epson AcuLaser MX14NF)

1. Accendere la stampante.
2. Assicurarsi che il computer sia collegato alla rete.
Assicurarsi che il cavo Ethernet sia collegato fra la stampante e la rete.
3. Avviare **Printer Setup Utility (Utility di configurazione stampante)**.

Nota:

Printer Setup Utility (Utility di configurazione stampante) si trova nella cartella **Utilities (Utility) in Applications (Applicazioni)**.

4. Fare clic su **Add (Aggiungi)**.
5. Fare clic su **IP Printer (Stampante IP)** nella finestra di dialogo **Printer Browser (Browser stampante)**.
6. Selezionare **Line Printer Daemon - LPD** come **Protocol (Protocollo)**.

7. Inserire l'indirizzo IP della stampante nell'area dell'**Address (Indirizzo)**.

Il **Name (Nome)** e **Print Using (Stampa con)** vengono inseriti automaticamente.

Nota:

Quando la stampa è impostata su stampa IP, il nome coda viene visualizzato vuoto. Non è necessario specificarlo.

8. Fare clic su **Add (Aggiungi)**.

Capitolo 5

Elementi base di stampa

Informazioni sui supporti di stampa

L'utilizzo di carta non appropriata per la stampante può causare inceppamenti della carta, problemi di qualità dell'immagine o guasti della stampante. Per ottenere le migliori prestazioni dalla propria stampante, consigliamo l'uso esclusivo della carta descritta in questa sezione.

Quando si utilizza carta diversa da quella consigliata contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.

Linee guida di utilizzo dei supporti di stampa

Il vassoio della stampante può contenere diversi formati e tipi di carta e altri supporti specializzati. Seguire queste linee guida quando si carica la carta e altri supporti:

- Prima di acquistare grandi quantità di un qualsiasi supporto di stampa si consiglia di provarne un campione.
- Per carta da 60 a 135 gsm si consiglia la grana lunga, dove le fibre di carta sono disposte nel senso della lunghezza della carta. Per carta più pesante di 135 gsm si consiglia la grana corta, dove le fibre di carta sono disposte nel senso della larghezza della carta.
- Le buste possono essere stampate dall'alimentatore multiuso (MPF) e dall'inserter foglio prioritario (PSI).
- Sfogliare la carta e altri supporti specializzati prima di caricare il vassoio della carta.
- Non stampare su un supporto per etichette una volta che l'etichetta è stata rimossa dal foglio.
- Utilizzare solo buste di carta. Non usare buste con finestrelle, punti metallici o collanti con strisce di rilascio.
- Stampare tutte le buste solo su un lato.
- Durante la stampa di buste si possono verificare arricciamenti e punzonature.
- Non sovraccaricare il vassoio della carta. Non caricare supporti di stampa al di sopra della linea di riempimento all'interno delle guide di larghezza carta.

- Regolare le guide di larghezza carta in modo che siano adatte al formato carta.
- Se si verificano inceppamenti o rughe eccessive, utilizzare carta o altri supporti da una nuova confezione.

**Avvertenza:**

Non utilizzare carta conduttiva come carta per origami, carta carbone o altra carta patinata con sostanze conduttive. Se si verificassero degli inceppamenti della carta potrebbero causare corto circuiti e perfino incendi.

Vedere anche:

- “Caricamento dei supporti di stampa nell’alimentatore multiuso (MPF)” a pagina 83
- “Caricamento di supporti di stampa nell’inserter foglio prioritario (PSI)” a pagina 92
- “Caricamento di buste nell’alimentatore multiuso (MPF)” a pagina 88
- “Caricamento di buste nell’inserter foglio prioritario (PSI)” a pagina 94
- “Stampa su carta di formato personalizzato” a pagina 112

Linee guida dell’alimentatore automatico documenti (ADF) (solo Epson AcuLaser MX14NF)

L’ADF può contenere i seguenti formati originali:

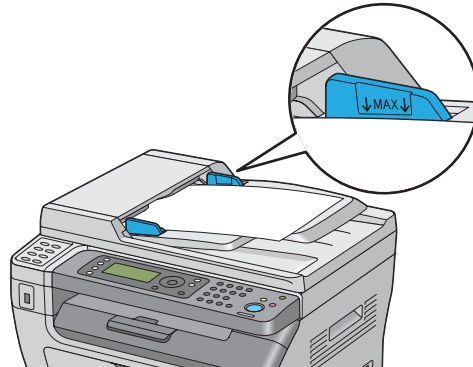
- Lunghezza: 148–215,9 mm
- Lunghezza: 210 – 355,6 mm

L’intervallo di peso varia da 60–105 gsm.

Seguire queste linee guida quando si caricano documenti originali nell’ADF:







- Caricare i documenti a faccia in su in modo che il margine superiore entri per primo nella stampante.
- Posizionare solo fogli di carta sciolti nell’ADF.
- Regolare le guide del documento in modo che siano a contatto con i documenti.
- Inserire la carta nel vassoio di alimentazione dei documenti solo quando l’inchiostro è completamente asciutto.

- ❑ Non caricare documenti al di sopra della linea di riempimento MAX. È possibile caricare fino a 15 fogli di documenti da 64 gsm.



Nota:

I seguenti documenti non possono essere caricati sull'ADF. Assicurarsi di posizionarli sul piano documenti.

 Originali arricciati	 Carta pre-perforata
 Originali leggeri	 Originali strappati, piegati o arricciati
 Originali tagliati e incollati	 Carta carbone

Supporti di stampa che possono danneggiare la stampante

La stampante è progettata per l'utilizzo di una varietà di tipi di supporto per i lavori di stampa. Tuttavia alcuni supporti possono causare scarsi risultati di qualità, maggiori inceppamenti o danni alla stampante.

I supporti non accettabili includono:

- ❑ Carta troppo pesante o troppo leggera (meno di 60 gsm o più di 163 gsm)
- ❑ Lucidi
- ❑ Carta fotografica o patinata
- ❑ Carta da lucido
- ❑ Pellicola da illuminazione

- Carta speciale per stampanti a getto d'inchiostro e lucidi per getto d'inchiostro
- Pellicola aderente statica
- Carta incollata o appiccicata
- Carta patinata speciale
- Carta a colori con trattamenti di superficie
- Carta che utilizza inchiostro che si deteriora con il calore
- Carta fotosensibile
- Carta carbone o carta copiativa carbonless
- Carta con superficie ruvida, ad esempio carta giapponese, carta di polpa o carta fibrosa
- Buste che non sono piatte o con graffette, finestrelle o adesivi con strisce di rilascio
- Buste imbottite
- Pellicola adesiva
- Carta per trasferimento ad acqua
- Carta per trasferimento su tessuti
- Carta perforata
- Carta pergamena, carta punzonata
- Carta conduttiva come carta per origami, carta carbone o altra carta patinata con sostanze conduttive.
- Carta piegata, rugosa o strappata
- Carta umida o bagnata
- Carta ondulata o arricciata
- Carta con graffette, mollette, nastri o nastro adesivo
- Carta per etichette con alcune etichette già rimosse o parzialmente tagliate.
- Carta prestampata da un'altra stampante o fotocopiatrice
- Carta prestampata per intero sul lato posteriore

**Avvertenza:**

Non utilizzare carta conduttiva come carta per origami, carta carbone o altra carta patinata con sostanze conduttive. Se si verificassero degli inceppamenti della carta potrebbero causare corto circuiti e perfino incendi.

Linee guida per la conservazione dei supporti di stampa

La fornitura di buone condizioni di conservazione della carta e di altri supporti di stampa contribuisce a una qualità di stampa ottimale.

- Conservare i supporti di stampa in luoghi scuri, freschi e relativamente asciutti. La maggior parte degli articoli cartacei è suscettibile ai danni causati dalla luce ultravioletta (UV) e visibile. La radiazione UV emessa dal sole e da lampade fluorescenti è particolarmente dannosa per gli articoli cartacei. L'intensità e la lunghezza dell'esposizione alla luce visibile degli articoli cartacei dovrebbero essere limitate il più possibile.
- Mantenere costanti la temperatura e l'umidità relativa.
- Evitare di conservare i supporti di stampa in soffitte, cucine, garage e scantinati.
- Conservare i supporti di stampa in piano. I supporti di stampa devono essere conservati su pallet, cartoni, scaffali o all'interno di armadietti.
- Evitare di introdurre alimenti o bevande nella zona in cui vengono conservati e movimentati i supporti di stampa.
- Non aprire pacchetti di carta sigillati fino a quando si è pronti a caricarli sulla stampante. Conservare la carta nelle confezioni originali. Nel caso della maggior parte dei formati di carta commerciali, l'involucro della risma contiene un rivestimento interno che protegge la carta dall'acquisizione o dalla perdita di umidità.
- Lasciare il supporto all'interno della confezione fino al momento di utilizzarlo; riporre i supporti non utilizzati all'interno della confezione e richiuderla per maggiore protezione. Alcuni supporti di stampa speciali sono confezionati in buste di plastica risigillabili.

Supporti di stampa supportati

L'utilizzo di supporti di stampa inadatti può condurre a inceppamenti della carta, scarsa qualità di stampa, guasti e danni alla stampante. Per utilizzare le funzionalità della stampante in modo efficace, utilizzare i supporti di stampa consigliati qui.

Importante:

Il toner potrebbe venire asportato dal supporto di stampa se viene in contatto con acqua, pioggia, vapore, ecc. Per ulteriori dettagli, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.

Supporti di stampa utilizzabili

I tipi di supporti di stampa che possono essere utilizzati con questa stampante sono i seguenti:

MPF

Formato della carta	<p>A4 SEF (210 × 297 mm)</p> <p>B5 SEF (182 × 257 mm)</p> <p>A5 SEF (148 × 210 mm)</p> <p>Letter SEF (8,5 × 11 pollici)</p> <p>Executive SEF (7,25 × 10,5 pollici)</p> <p>Legal 13 (Folio) SEF (8,5 × 13 pollici)</p> <p>Legal 14 SEF (8,5 × 14 pollici)</p> <p>Statement SEF (139,7 × 215,9 mm)</p> <p>Busta Com-10 SEF (4,125 × 9,5 pollici)</p> <p>Busta Monarch SEF (3,875 × 7,5 pollici)</p> <p>Busta Monarch LEF (7,5 × 3,875 pollici)*</p> <p>Busta DL SEF (110 × 220 mm)</p> <p>Busta DL LEF (220 × 110 mm)*</p> <p>Busta C5 SEF (162 × 229 mm)</p> <p>Cartolina (100 × 148 mm)</p> <p>Cartolina (148 × 200 mm)</p> <p>Yougata 2 SEF (114 × 162 mm)</p> <p>Yougata 2 LEF (162 × 114 mm)*</p> <p>Yougata 3 SEF (98 × 148 mm)</p> <p>Yougata 3 LEF (148 × 98 mm)*</p> <p>Yougata 4 (105 × 235 mm)</p> <p>Yougata 6 (98 × 190 mm)</p> <p>Younaga 3 (120 × 235 mm)</p> <p>Nagagata 3 (120 × 235 mm)</p> <p>Nagagata 4 (90 × 205 mm)</p> <p>Kakugata 3 (216 × 277 mm)</p> <p>Formato personalizzato:</p> <p>Larghezza: 76,2 – 215,9 mm</p> <p>Lunghezza: 148,5 – 355,6 mm</p>
---------------------	--

Tipo di carta	Carta comune Cartoncino leggero Etichette Buste Carta riciclata Cartolina JPN
Capacità di caricamento	150 fogli di carta comune

*Le buste Monarch, DL, Yougata 2 e Yougata 3 possono essere supportate da LEF con il lembo aperto.

PSI

Formato della carta	A4 SEF (210 × 297 mm) B5 SEF (182 × 257 mm) A5 SEF (148 × 210 mm) Letter SEF (8,5 × 11 pollici) Executive SEF (7,25 × 10,5 pollici) Legal 13 (Folio) SEF (8,5 × 13 pollici) Legal 14 SEF (8,5 × 14 pollici) Statement SEF (139,7 × 215,9 mm) Busta Com-10 SEF (4,125 × 9,5 pollici) Busta Monarch SEF (3,875 × 7,5 pollici) Busta DL SEF (110 × 220 mm) Busta C5 SEF (162 × 229 mm) Yougata 4 (105 × 235 mm) Yougata 6 (98 × 190 mm) Younaga 3 (120 × 235 mm) Nagagata 3 (120 × 235 mm) Nagagata 4 (90 × 205 mm) Kakugata 3 (216 × 277 mm) Formato personalizzato: Larghezza: 76,2 – 215,9 mm Lunghezza: 190,5 – 355,6 mm
---------------------	---

Tipo di carta	Carta comune Cartoncino leggero Etichette Buste Carta riciclata
Capacità di caricamento	10 fogli di carta comune

Nota:

- SEF e LEF indicano la direzione di alimentazione carta; SEF indica alimentazione dal lato corto. LEF indica alimentazione dal lato lungo.*
- Utilizzare solo supporti di stampa laser. Non usare carta per getto d'inchiostro con questa stampante.*

Vedere anche:

- “Caricamento dei supporti di stampa nell'alimentatore multiuso (MPF)” a pagina 83*
- “Caricamento di supporti di stampa nell'inserter foglio prioritario (PSI)” a pagina 92*
- “Caricamento di buste nell'alimentatore multiuso (MPF)” a pagina 88*
- “Caricamento di buste nell'inserter foglio prioritario (PSI)” a pagina 94*

La stampa su supporti di stampa di formato o tipo di carta diverso da quello selezionato nel driver di stampa può condurre ad inceppamenti della carta. Per assicurarsi che la stampa sia eseguita correttamente, selezionare il formato e il tipo di carta corretto.

Caricamento dei supporti di stampa

Il caricamento corretto dei supporti di stampa impedisce inceppamenti e assicura una stampa priva di problemi.

Prima di caricare i supporti di stampa, identificare il lato di stampa consigliato per il supporto. Questa informazione si trova normalmente sulla confezione del supporto di stampa.

Nota:

Dopo aver caricato la carta nell'alimentatore, specificare lo stesso tipo di carta sul pannello operatore.

Capacità

Il MPF può contenere:

- 150 fogli di carta comune
- 16,2 mm di carta spessa
- Un foglio di carta patinata
- 16,2 mm di cartoline
- Cinque buste
- 16,2 mm di etichette

Il PSI può contenere:

- 10 fogli di carta comune o un foglio di altra carta

Formato dei supporti di stampa

MPF accetta supporti di stampa entro i seguenti formati:

- Larghezza: 76,2–215,9 mm
- Lunghezza: 148,5 – 355,6 mm

PSI accetta supporti di stampa entro i seguenti formati:

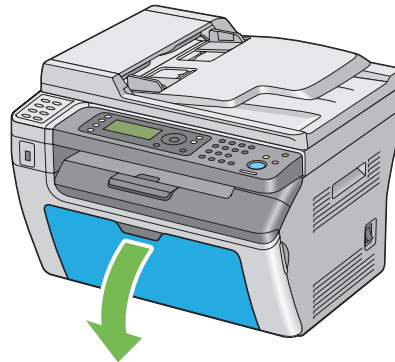
- Larghezza: 76,2–215,9 mm
- Lunghezza: 190,5 – 355,6 mm

Caricamento dei supporti di stampa nell'alimentatore multiuso (MPF)

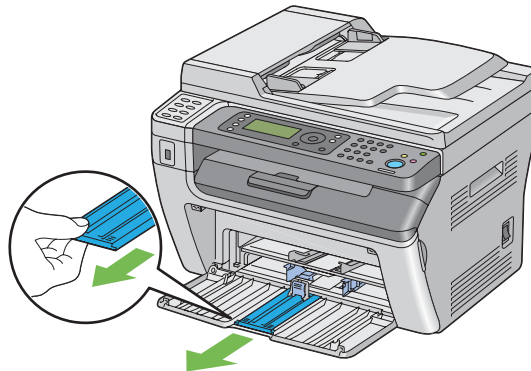
Nota:

- Per evitare inceppamenti della carta, non rimuovere il coperchio della carta durante la stampa.*
- Utilizzare solo supporti di stampa laser. Non usare carta per getto d'inchiostro con questa stampante.*

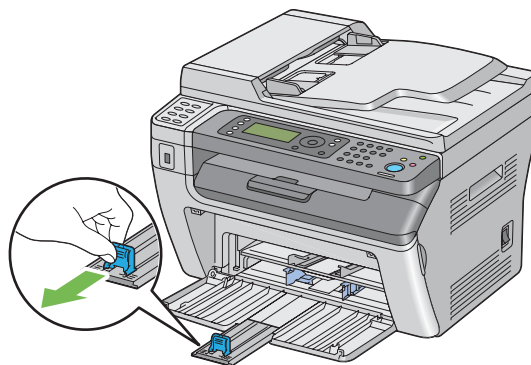
1. Aprire il coperchio anteriore.



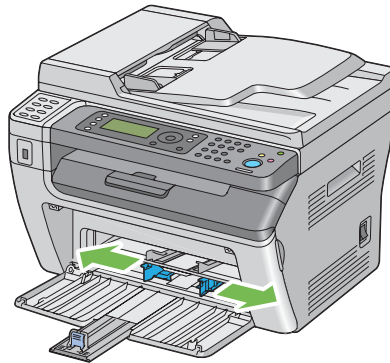
2. Estrarre l'asta scorrevole fino a quando si arresta.



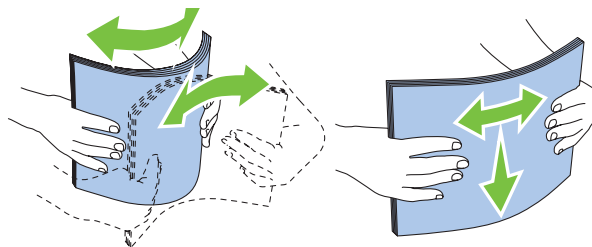
3. Estrarre la guida lunghezza in avanti fino a quando si arresta.



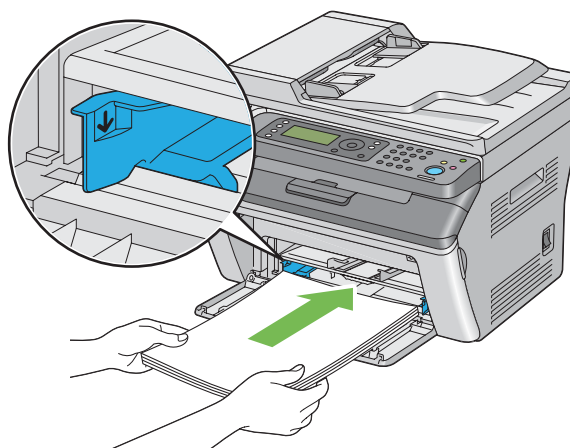
4. Regolare le guide di larghezza carta alla loro larghezza massima.



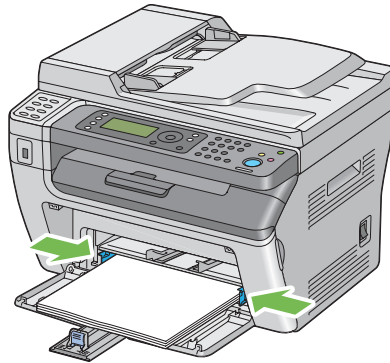
5. Prima di caricare il supporto di stampa, piegare i fogli avanti e indietro, quindi sfogliarli. Raddrizzare i margini della pila su una superficie piana.



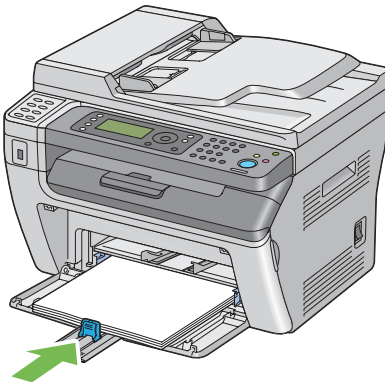
6. Caricare il supporto di stampa sul MPF con il margine superiore per primo e con il lato di stampa consigliato rivolto verso l'alto.



7. Regolare le guide di larghezza carta fino a quando si appoggiano leggermente contro i bordi della pila di supporti di stampa.

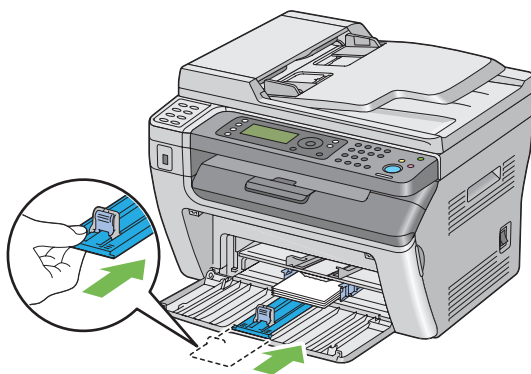


8. Far scivolare la guida lunghezza verso la stampante fino a quando è in contatto con i supporti di stampa.

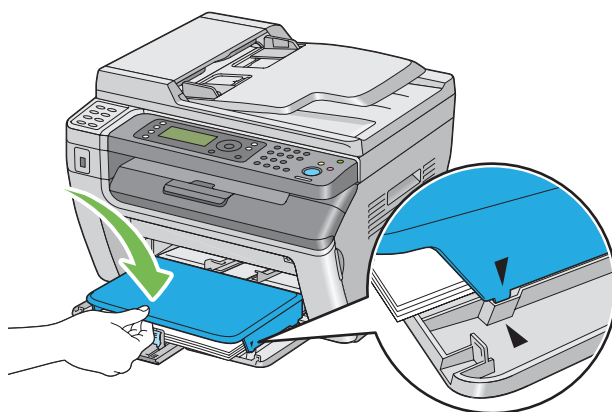


Nota:

A seconda delle dimensioni del supporto di stampa, far prima scivolare l'asta scorrevole all'indietro fino a quando si arresta, quindi afferrare la guida lunghezza e farla scivolare all'indietro fino a quando entra in contatto con i supporti di stampa.



9. Inserire il coperchio di stampa nella stampante e allinearli ai segni sul vassoio della carta.



10. Selezionare il tipo di carta dal driver di stampa se il supporto di stampa caricato non è carta comune. Se viene caricato un supporto di stampa specificato dall'utente nel MPF, è necessario specificare le dimensioni della carta utilizzando il driver di stampa.

Nota:

Per ulteriori informazioni sull'impostazione del formato e del tipo di carta dal driver di stampa fare riferimento alla guida fornita con il driver di stampa.

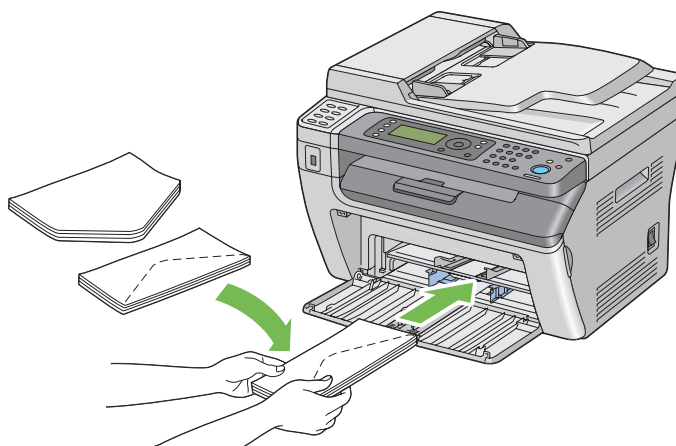
Caricamento di buste nell'alimentatore multiuso (MPF)

Nota:

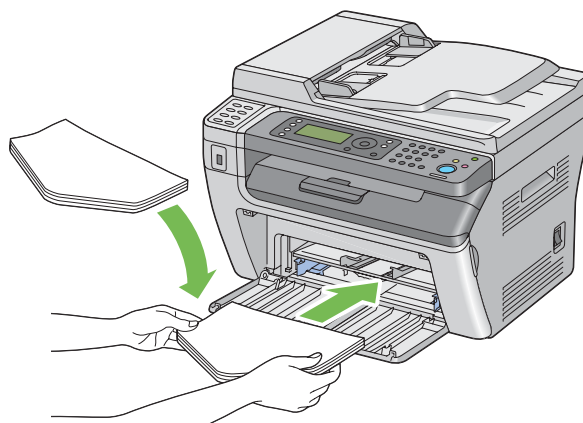
Quando si stampa su buste, assicurarsi di specificare l'impostazione busta nel driver di stampa. Se non specificata, l'immagine di stampa sarà ruotata di 180 gradi.

Quando si caricano buste Com-10, Monarch, Yougata 2/3/4/6 o Younaga 3

Caricare le buste con il lato da stampare rivolto verso l'alto, il lato del lembo rivolto verso il basso e il lembo orientato verso destra.



Per impedire che si arriccino le buste DL, Monarch, Yougata 2 e Yougata 3 si raccomanda di caricarle con il lato di stampa verso l'alto, il lembo aperto e rivolto verso di voi.

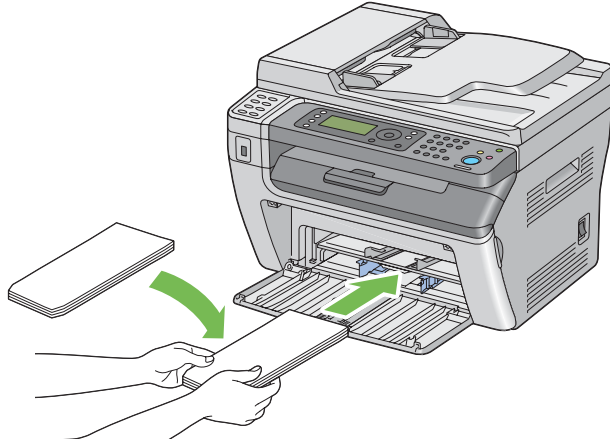


Nota:

Quando si caricano le buste con orientamento lato lungo (LEF), assicurarsi di specificare l'orientamento orizzontale nel driver di stampa.

Quando si caricano buste C5, Nagagata 3/4 o Kakugata 3

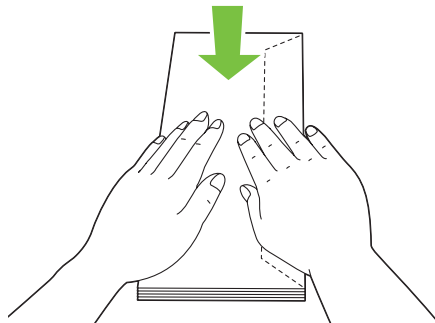
Caricare le buste con il lato da stampare rivolto verso l'alto, il lembo aperto e rivolto verso di voi.

**Importante:**

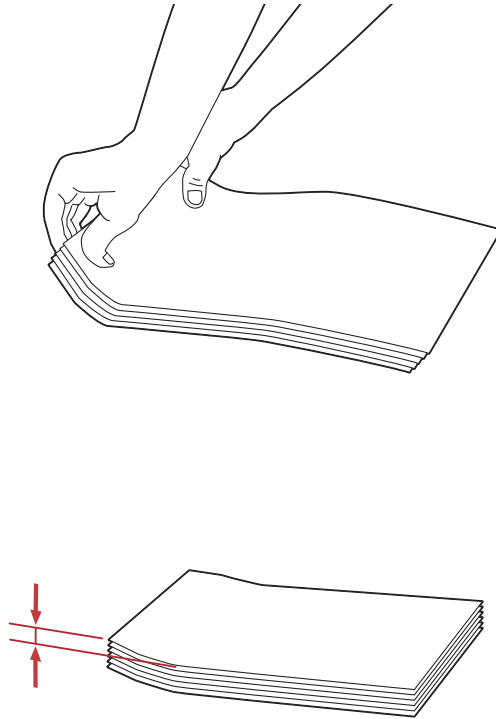
Non utilizzare mai buste con finestrelle o rivestimenti patinati. Questi causano inceppamenti della carta e possono danneggiare la stampante.

Nota:

- ❑ Se non si caricano le buste nel MPF subito dopo averle rimosse dalla confezione, potrebbero piegarsi. Per evitare inceppamenti appiattirle come mostrato di seguito durante il caricamento in MPF.



- ❑ *Se le buste non dovessero ancora venire alimentate correttamente, piegare un po' il lembo delle buste come mostrato nell'illustrazione seguente. L'entità della piegatura deve essere di 5 mm o meno.*



- ❑ *Per confermare l'orientamento corretto di ciascun supporto di stampa, come ad esempio le buste, vedere le istruzioni su Envelope/Paper Setup Navigator (Impostazione busta/carta) nel driver di stampa.*

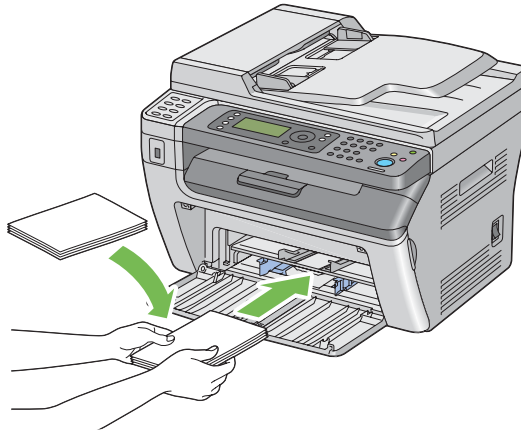
Caricamento di cartoline nell'alimentatore multiuso (MPF)

Nota:

Quando si stampa su cartoline, assicurarsi di specificare l'impostazione cartolina nel driver di stampa per ottenere un risultato di stampa ottimale.

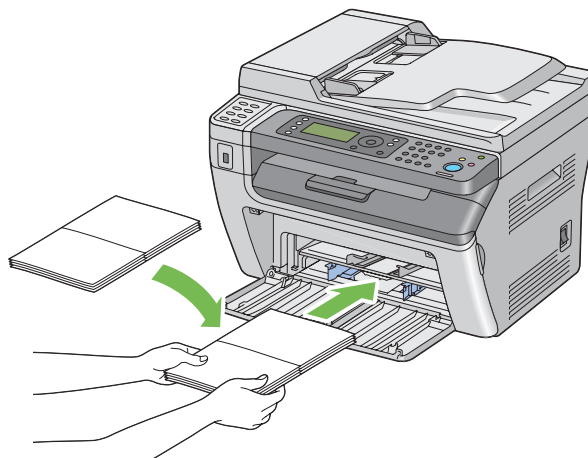
Quando si caricano cartoline

Caricare le cartoline con il lato da stampare rivolto verso l'alto e il lato superiore della cartolina per primo.



Quando si caricano cartoline-w

Caricare le cartoline-w con il lato da stampare rivolto verso l'alto e il lato sinistro della cartolina per primo.



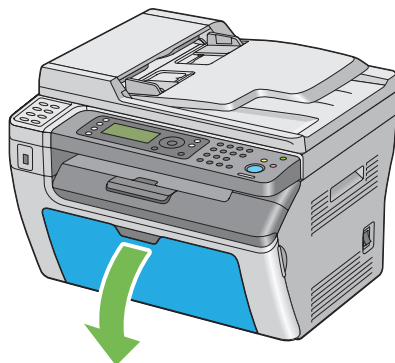
Nota:

Per confermare l'orientamento corretto di ciascun supporto di stampa, come ad esempio le cartoline, vedere le istruzioni su *Envelope/Paper Setup Navigator* (Impostazione busta/carta) nel driver di stampa.

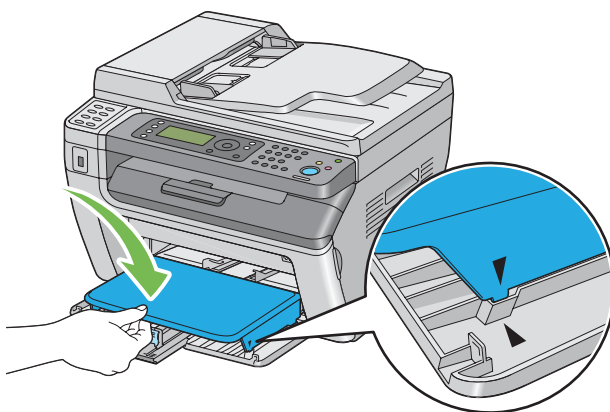
Caricamento di supporti di stampa nell'inserter foglio prioritario (PSI)

Nota:

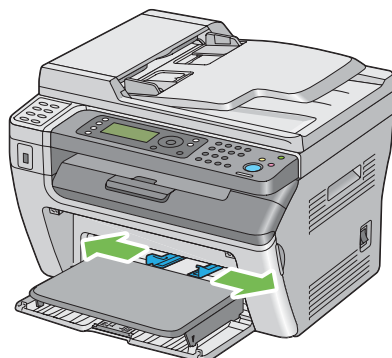
- ❑ Per evitare inceppamenti della carta, non rimuovere il coperchio della carta durante la stampa.
 - ❑ Utilizzare solo supporti di stampa laser. Non usare carta per getto d'inchiostro con questa stampante.
1. Aprire il coperchio anteriore.



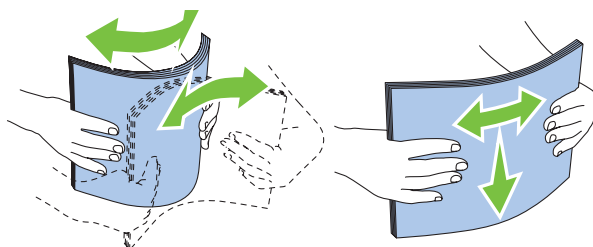
2. Inserire il coperchio di stampa nella stampante e allinearlo ai segni sul vassoio della carta.



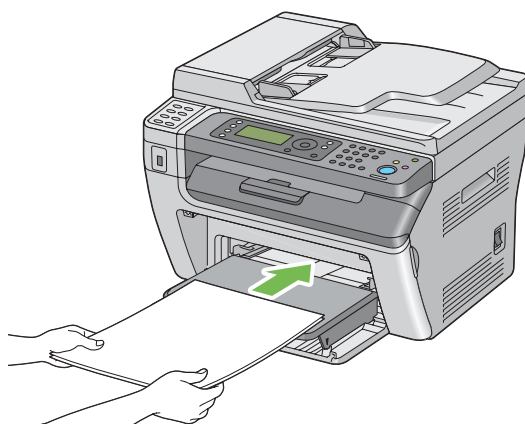
3. Regolare le guide di larghezza carta alla loro larghezza massima.



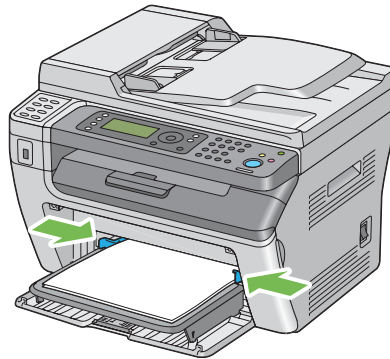
4. Prima di caricare il supporto di stampa, piegare i fogli avanti e indietro, quindi sfogliarli. Raddrizzare i margini della pila su una superficie piana.



5. Caricare il supporto di stampa sul coperchio carta con il margine superiore per primo e con il lato di stampa consigliato rivolto verso l'alto.



6. Regolare le guide di larghezza carta fino a quando si appoggiano leggermente contro i bordi della pila di supporti di stampa.



7. Selezionare il tipo di carta dal driver di stampa se il supporto di stampa caricato non è carta comune. Se viene caricato un supporto di stampa specificato dall'utente nel PSI, è necessario specificare le dimensioni della carta utilizzando il driver di stampa.

Nota:

Per ulteriori informazioni sull'impostazione del formato e del tipo di carta dal driver di stampa fare riferimento alla guida fornita con il driver di stampa.

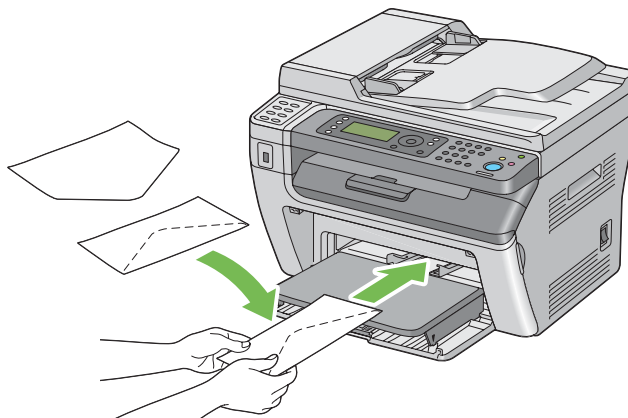
Caricamento di buste nell'inserter foglio prioritario (PSI)

Nota:

- Assicurarsi di inserire completamente la busta fino a quando si arresta. In caso contrario verrà alimentato il supporto di stampa caricato sull'alimentatore multiuso (MPF).
- Quando si stampa su buste, assicurarsi di specificare l'impostazione busta nel driver di stampa. Se non specificata, l'immagine di stampa sarà ruotata di 180 gradi.

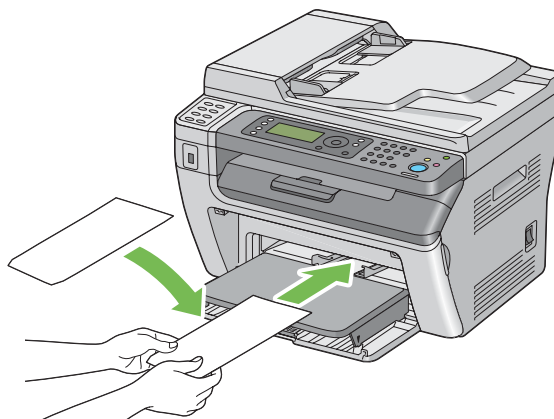
Quando si caricano buste Com-10, DL, Monarch, Yougata 4/6 o Younaga 3

Caricare le buste con il lato da stampare rivolto verso l'alto, il lato del lembo rivolto verso il basso e il lembo orientato verso destra.



Quando si caricano buste C5, Nagagata 3/4 o Kakugata 3

Caricare le buste con il lato da stampare rivolto verso l'alto, il lembo aperto e rivolto verso di voi.

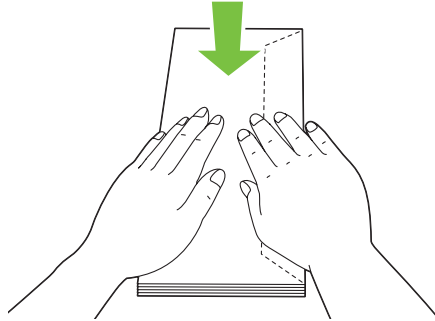


Importante:

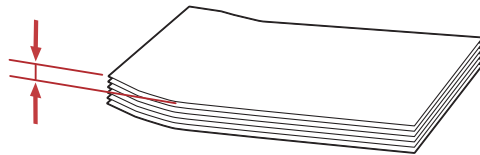
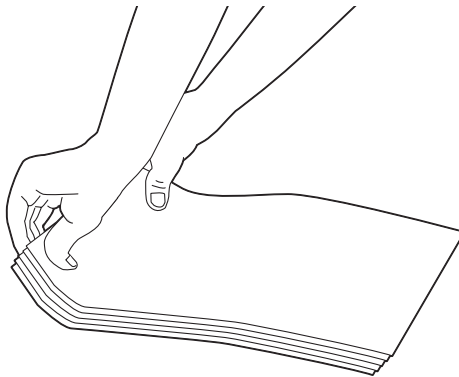
Non utilizzare mai buste con finestrelle o rivestimenti patinati. Questi causano inceppamenti della carta e possono danneggiare la stampante.

Nota:

- ❑ *Se non si caricano le buste nel PSI subito dopo averle rimosse dalla confezione, potrebbero piegarsi. Per evitare inceppamenti appiattirle come mostrato di seguito durante il caricamento in PSI.*



- ❑ *Se le buste non dovessero ancora venire alimentate correttamente, piegare un po' il lembo delle buste come mostrato nell'illustrazione seguente. L'entità della piegatura deve essere di 5 mm o meno.*



- ❑ *Per confermare l'orientamento corretto di ciascun supporto di stampa, come ad esempio le buste, vedere le istruzioni su Envelope/Paper Setup Navigator (Impostazione busta/carta) nel driver di stampa.*

Stampa fronte/retro manuale (solo driver di stampa Windows)

Nota:

Quando si stampa su carta arricciata, raddrizzare la carta e quindi inserirla nell'alimentatore.

Quando si avvia la stampa fronte/retro manuale, viene visualizzata la finestra di istruzioni. Si noti che la finestra non può essere riaperta una volta chiusa. Non chiudere la finestra fino a quando la stampa fronte/retro non è stata completata.

Operazioni sul computer

La seguente procedura utilizza WordPad di Microsoft® Windows® XP come esempio.

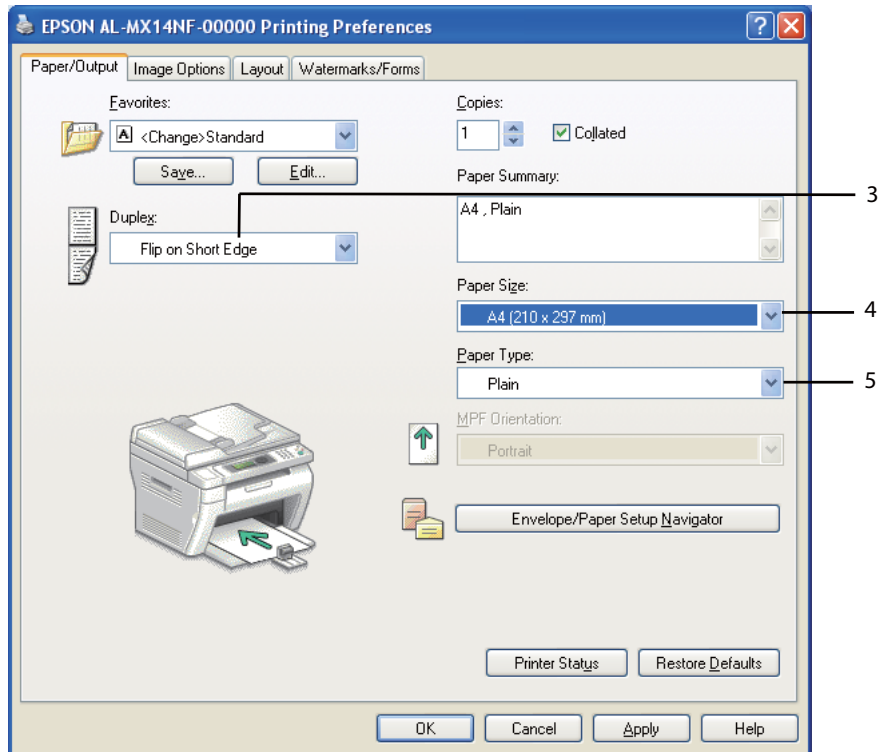
Nota:

*Il modo di visualizzazione della finestra di dialogo **Properties (Proprietà)/Printing Preferences (Preferenze di stampa)** varia a seconda del software applicativo. Fare riferimento al manuale del rispettivo software applicativo.*

1. Dal menu **File**, selezionare **Print (Stampa)**.
2. Selezionare la stampante dall'elenco **Select Printer (Seleziona stampante)**, quindi fare clic su **Preferences (Preferenze)**.

Viene visualizzata la scheda **Paper/Output (Carta/Uscita)** della finestra di dialogo **Printing Preferences (Preferenze di stampa)**.

- Da **Duplex**, selezionare **Flip on Short Edge (Bordo corto)** o **Flip on Long Edge (Bordo lungo)** per definire il modo in cui vengono rilegate le pagine di stampa su due lati.



- Da **Paper Size (Formato carta)** selezionare il formato del documento da stampare.
- Da **Paper Type (Tipo di carta)** selezionare il tipo di carta da utilizzare.
- Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Printing Preferences (Preferenze di stampa)**.
- Fare clic su **Print (Stampa)** nella finestra di dialogo **Print (Stampa)** per iniziare a stampare.

Importante:

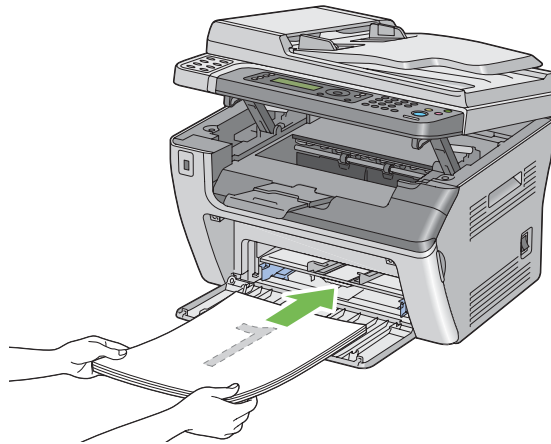
Quando si avvia la stampa fronte/retro manuale, viene visualizzata la finestra di istruzioni. Si noti che la finestra non può essere riaperta una volta chiusa. Non chiudere la finestra fino a quando la stampa fronte/retro non è stata completata.

Caricamento dei supporti di stampa nell'alimentatore multiuso (MPF)

- Prima stampare le pagine pari (retro).

Per un documento di sei pagine, le pagine retro sono stampate in ordine di pagina 6, pagina 4, quindi pagina 2.

Il LED **Dati** lampeggia e appare il messaggio `Insert Output to Tray` (Inserire copie nel vassoio) sul pannello LCD quando la stampa delle pagine pari è stata completata.



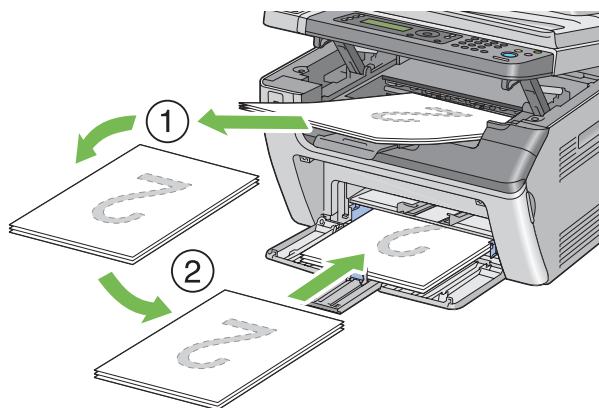
2. Dopo aver stampato le pagine pari, rimuovere la pila di carta dal vassoio di uscita centrale.

Nota:

Stampe arricciate o curve possono causare inceppamenti. Raddrizzarle prima di utilizzarle.

3. Impilare le stampe e posizionarle così come sono (con il lato bianco verso l'alto) nel MPF, quindi premere il pulsante **OK**.

Le pagine sono stampate in ordine di pagina 1 (retro della pagina 2), pagina 3 (retro della pagina 4) e quindi pagina 5 (retro della pagina 6).



Nota:

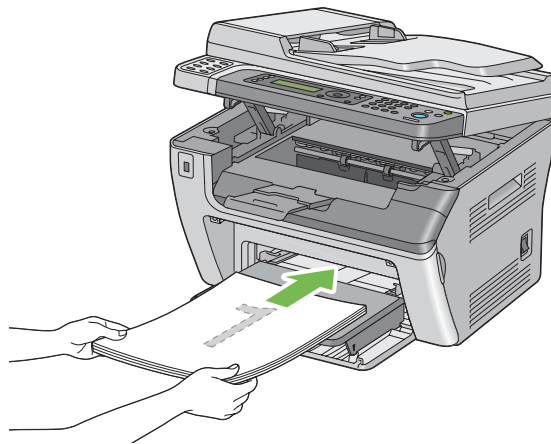
La stampa su entrambi i lati della carta non è possibile se il documento è costituito da diversi formati di carta.

Caricamento di supporti di stampa nell'inserter foglio prioritario (PSI)

1. Prima stampare le pagine pari (retro).

Per un documento di sei pagine, le pagine retro sono stampate in ordine di pagina 6, pagina 4, quindi pagina 2.


Il LED **Dati** lampeggia e appare il messaggio Insert Output to Tray (Inserire copie nel vassoio) sul pannello LCD quando la stampa delle pagine pari è stata completata.



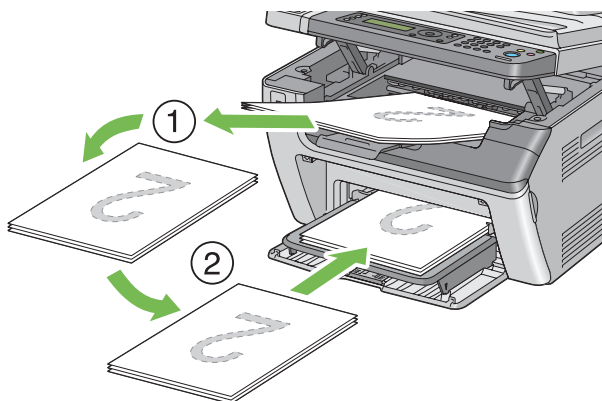
2. Dopo aver stampato le pagine pari, rimuovere la pila di carta dal vassoio di uscita centrale.

Nota:

Stampe arricciate o curve possono causare inceppamenti. Raddrizzarle prima di utilizzarle.

3. Impilare le stampe e posizionarle così come sono (con il lato bianco verso l'alto) nel PSI, quindi premere il pulsante .

Le pagine sono stampate in ordine di pagina 1 (retro della pagina 2), pagina 3 (retro della pagina 4) e quindi pagina 5 (retro della pagina 6).



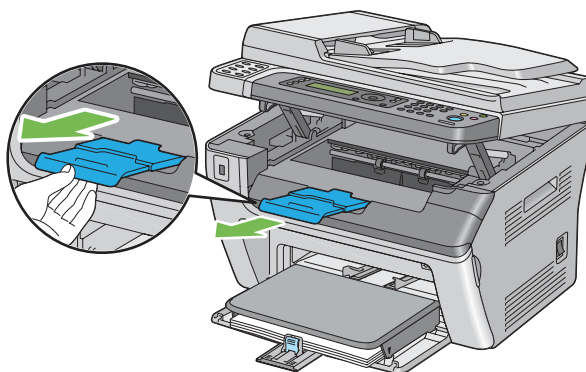
Nota:

La stampa su entrambi i lati della carta non è possibile se il documento è costituito da diversi formati di carta.

Utilizzo dell'estensione vassoio d'uscita

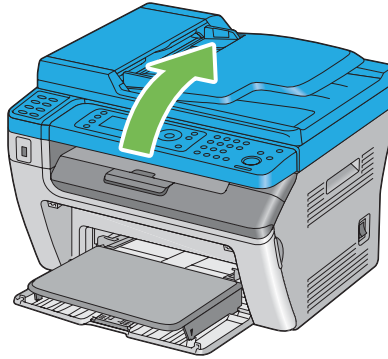
L'estensione del vassoio d'uscita è progettata per impedire che i supporti di stampa cadano dalla stampante una volta completato il lavoro di stampa.

Prima di stampare un documento molto lungo assicurarsi che l'estensione del vassoio d'uscita sia estesa completamente.



Nota:

Quando si estraggono buste o supporti di stampa di piccolo taglio dal vassoio d'uscita centrale, sollevare lo scanner.



Impostazione formato e tipo di carta

Quando si caricano dei supporti di stampa, impostare il formato e il tipo di carta sul pannello operatore prima della stampa.

Questa sezione descrive come impostare il formato e il tipo di carta sul pannello operatore.

Vedere anche:

“Comprensione dei menu della stampante” a pagina 221

Impostazione formati carta

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare `Tray Settings (Impost. vassoio)`, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare `MPF`, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare `Paper Size (Formato carta)`, quindi premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare il formato carta corretto per il supporto di stampa caricato, quindi premere il pulsante **OK**.

Impostazione dei tipi di carta

Importante:

Le impostazioni dei tipi di carta devono corrispondere a quelle del supporto di stampa effettivo caricato sul vassoio. In caso contrario si potrebbero verificare problemi di qualità di stampa.

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare `Tray Settings (Impost. vassoio)`, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare `MPF`, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare `Paper Type (Tipo di carta)`, quindi premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare il tipo di carta corretto per il supporto di stampa caricato, quindi premere il pulsante **OK**.

Stampa

Questa sezione tratta come stampare documenti dalla stampante e come annullare un lavoro.

Stampa dal computer

Installare il driver di stampa per utilizzare tutte le funzionalità della stampante. Quando si seleziona **Print (Stampa)** da un'applicazione, si apre una finestra che rappresenta il driver di stampa. Selezionare le impostazioni appropriate per il file da stampare. Le impostazioni di stampa selezionate dal driver hanno la precedenza sulle impostazioni del menu predefinite selezionate dal pannello operatore o da Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante).

Fare clic su **Properties (Proprietà)/Preferences (Preferenze)** dalla finestra di dialogo iniziale **Print (Stampa)** per poter modificare le impostazioni di stampa. Se non si ha familiarità con una funzionalità della finestra del driver di stampa aprire la guida per ulteriori informazioni.

La seguente procedura utilizza WordPad di Windows XP come esempio.

Per stampare un lavoro da un'applicazione:

1. Aprire il file che si desidera stampare.

2. Dal menu **File**, selezionare **Print (Stampa)**.
3. Assicurarsi che sia selezionata la stampante corretta nella finestra di dialogo. Modificare le impostazioni di stampa come necessario (ad esempio le pagine che si desidera stampare o il numero di copie).
4. Per regolare le impostazioni di stampa non disponibili nella prima schermata, come **Paper Size (Formato carta)**, **Paper Type (Tipo di carta)** o **MPF Orientation (Orientamento MPF)**, fare clic su **Preferences (Preferenze)**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Printing Preferences (Preferenze di stampa)**.

5. Specificare le impostazioni di stampa. Per ulteriori informazioni, fare clic su **Help (Guida)**.
6. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Printing Preferences (Preferenze di stampa)**.
7. Fare clic su **Print (Stampa)** per inviare il lavoro alla stampante selezionata.

Annullamento di un lavoro di stampa

Esistono diversi metodi per annullare un lavoro di stampa.

Annullamento dal pannello operatore

Per annullare un lavoro dopo l'inizio della stampa:

1. Premere il pulsante  (**Arresto**).

Nota:

La stampa è annullata solo per il lavoro attuale. Tutti i lavori successivi continueranno ad essere stampati.

Annullamento di un lavoro da un computer (Windows)

Annullamento di un lavoro dalla barra delle applicazioni

Quando si invia un lavoro alla stampa, appare una piccola icona stampante nell'angolo in basso a destra della barra delle applicazioni.

1. Fare doppio clic sull'icona stampante.

Appare un elenco di lavori di stampa nella finestra stampante.

2. Selezionare il lavoro che si desidera annullare.
3. Premere il tasto **Delete**.
4. Fare clic su **Yes (Sì)** nella finestra di dialogo **Printers (Stampanti)** per annullare un lavoro di stampa.

Annullamento di un lavoro dal desktop

1. Ridurre ad icona tutti i programmi per visualizzare il desktop.

Fare clic su **Start — Printers and Faxes (Stampanti e Fax)** (per Windows XP).

Fare clic su **Start — Printers and Faxes (Stampanti e Fax)** (per Windows Server® 2003).

Fare clic su **Start — Devices and Printers (Dispositivi e stampanti)** (per Windows 7 e Windows Server 2008 R2).

Fare clic su **Start — Control Panel (Pannello di controllo) — Hardware and Sound (Hardware e suoni) — Printers (Stampanti)** (per Windows Vista® e Windows Server 2008).

Viene visualizzato un elenco di stampanti disponibili.

2. Fare doppio clic sulla stampante selezionata quando si è inviato il lavoro.

Appare un elenco di lavori di stampa nella finestra stampante.

3. Selezionare il lavoro che si desidera annullare.
4. Premere il tasto **Delete**.
5. Fare clic su **Yes (Sì)** nella finestra di dialogo **Printers (Stampanti)** per annullare un lavoro di stampa.

Stampa diretta utilizzando il dispositivo di memorizzazione USB

La funzione Print From USB Memory (Stampa da memoria USB) permette di stampare file PDF, TIFF, o JPEG acquisiti e memorizzati in una memoria USB utilizzando la funzione Scan to USB Memory (Scansione su memoria USB) di Epson AcuLaser Serie MX14.


Per stampare un file dal dispositivo di memorizzazione USB:

1. Inserire un dispositivo di memorizzazione USB nella porta anteriore USB della stampante.


Viene visualizzato `USB Memory (Memoria USB)`.

2. Selezionare `Print From (Stampa da)`, quindi premere il pulsante .

Viene visualizzato `Select Document (Seleziona doc.)`.

3. Selezionare il file desiderato, quindi premere il pulsante .

4. Selezionare le opzioni di stampa come necessario.

5. Premere il pulsante  (**Avvio**).

Nota:

È possibile stampare file acquisiti e memorizzati utilizzando la funzione Scan to USB Memory (Scansione su memoria USB). Solo file acquisiti da Epson AcuLaser Serie MX14 possono essere stampati correttamente.

Selezione delle opzioni di stampa

Selezione delle preferenze di stampa (Windows)

Le preferenze di stampa controllano tutti i lavori di stampa, a meno che vengano modificate specificamente per un lavoro. Ad esempio, se si vuole utilizzare la stampa fronte/retro per la maggior parte dei lavori, impostare questa opzione nelle preferenze di stampa.

Per selezionare le preferenze di stampa:

1. Fare clic su **Start — Printers and Faxes (Stampanti e Fax)** (per Windows XP).

Fare clic su **Start — Printers and Faxes (Stampanti e Fax)** (per Windows Server 2003).

Fare clic su **Start — Devices and Printers (Dispositivi e stampanti)** (per Windows 7 e Windows Server 2008 R2).

Fare clic su **Start — Control Panel (Pannello di controllo) — Hardware and Sound (Hardware e suoni) — Printers (Stampanti)** (per Windows Vista e Windows Server 2008).

Viene visualizzato un elenco di stampanti disponibili.

2. Fare clic con il tasto destro sull'icona della stampante, quindi selezionare **Printing Preferences (Preferenze di stampa)**.

Viene visualizzata la schermata **Printing Preferences (Preferenze di stampa)**.

3. Compiere le proprie scelte nelle schede del driver, quindi fare clic su **OK** per salvare.

Nota:

*Per ulteriori informazioni sulle opzioni del driver di stampa di Windows, fare clic su **Help (Guida)** nella scheda del driver di stampa per visualizzare la guida.*

Selezione di opzioni per un singolo lavoro (Windows)

Se si desidera utilizzare opzioni di stampa speciali per un lavoro particolare, cambiare le impostazioni del driver prima di inviare il lavoro alla stampante. Ad esempio, se si vuole utilizzare una qualità di stampa fotografica per un elemento grafico particolare, selezionare questa impostazione nel driver prima di stampare tale lavoro.

1. Con il documento o l'elemento grafico aperto nell'applicazione, accedere alla finestra di dialogo **Print (Stampa)**.
2. Selezionare la stampante e fare clic su **Preferences (Preferenze)** per aprire il driver di stampa.
3. Compiere le proprie scelte nelle schede del driver.

Nota:

*In Windows è possibile salvare le opzioni di stampa attuali con un nome caratteristico e applicarle quindi ad altri lavori di stampa. Compiere le scelte nella scheda **Paper/Output (Carta/Uscita)**, **Graphics (Grafici)**, **Layout** o **Watermarks/Forms (Filigrane/Moduli)**, quindi fare clic su **Save (Salva)** sotto **Favorites (Preferiti)** nella scheda **Paper/Output (Carta/Uscita)**. Fare clic su **Help (Guida)** per ulteriori informazioni.*

4. Fare clic su **OK** per salvare le proprie scelte.
5. Stampare il lavoro.

Vedere la tabella seguente per opzioni di stampa specifiche:

Opzioni di stampa per Windows

Sistema operativo	Scheda driver	Opzioni di stampa
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7, o Windows 7 x 64bit	Scheda Paper/Output (Carta/Uscita)	<input type="checkbox"/> Favorites (Preferiti) <input type="checkbox"/> Duplex <input type="checkbox"/> Copies (Copie) <input type="checkbox"/> Collated (Fascic.) <input type="checkbox"/> Paper Summary (Riepilogo carta) <input type="checkbox"/> Paper Size (Formato carta) <input type="checkbox"/> Paper Type (Tipo di carta) <input type="checkbox"/> MPF Orientation (Orientamento MPF) <input type="checkbox"/> Envelope/Paper Setup Navigator (Impostazione busta/carta) <input type="checkbox"/> Printer Status (Stato stampante) <input type="checkbox"/> Restore Defaults (Ripristina)
	Scheda Graphics (Grafici)	<input type="checkbox"/> Image Quality (Qualità immagine) <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode (Modalità di risparmio toner) <input type="checkbox"/> Image Enhancement (Miglioramento immagine) <input type="checkbox"/> Screen (Retino) <input type="checkbox"/> Image Settings (Impostazione immagini) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apply to All Elements (Applica a tutti gli elementi) <input type="checkbox"/> Apply to Selected Element (Applica all'elemento selezionato) <input type="checkbox"/> Brightness (Luminosità) <input type="checkbox"/> Contrast (Contrasto) <input type="checkbox"/> Restore Defaults (Ripristina)
	Scheda Layout	<input type="checkbox"/> Image Orientation (Orient. immagine) <input type="checkbox"/> Multiple Up (Immagini multiple) <input type="checkbox"/> Poster/Mixed Document (Poster/Documenti misti) <input type="checkbox"/> Output Size (Formato di uscita) <input type="checkbox"/> Reduce / Enlarge (Riduci/Ingrandisci) <input type="checkbox"/> Margin Shift/Margin (Margini) <input type="checkbox"/> Restore Defaults (Ripristina)

Sistema operativo	Scheda driver	Opzioni di stampa
Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, o Windows 7	Scheda Watermarks/Forms (Filigrane/Moduli)	<input type="checkbox"/> Watermarks (Filigrana) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> New Text (Nuovo testo) <input type="checkbox"/> New Bitmap (Nuova bitmap) <input type="checkbox"/> Edit (Modifica) <input type="checkbox"/> Delete (Cancella) <input type="checkbox"/> First Page Only (Solo prima pagina) <input type="checkbox"/> Forms (Moduli) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Off (No) <input type="checkbox"/> Create / Register Forms (Crea/Memorizza moduli) <input type="checkbox"/> Image Overlay (Sovrapposizione imm.) <input type="checkbox"/> Header / Footer Options (Opzioni intestazione/ piè di pagina) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Restore Defaults (Ripristina)

Selezione di opzioni per un singolo lavoro (Mac OS X)

Per selezionare opzioni di stampa speciali per un lavoro particolare, cambiare le impostazioni del driver prima di inviare il lavoro alla stampante.

1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **File**, quindi fare clic su **Print (Stampa)**.
2. Selezionare la stampante da **Printer (Stampante)**.
3. Selezionare le opzioni di stampa desiderate dai menu e dagli elenchi a discesa che vengono visualizzati.

Nota:

*In Mac OS®X, fare clic su **Save As (Salva con nome)** nella schermata di menu **Presets (Preimpostazioni)** per salvare le impostazioni della stampante attuali. È possibile creare molteplici preimpostazioni e salvarle tutte con un proprio nome e impostazioni della stampante caratteristiche. Per stampare i lavori utilizzando impostazioni della stampante specifiche, fare clic sulla preimpostazione salvata adatta nel menu **Presets (Preimpostazioni)**.*

4. Fare clic su **Print (Stampa)** per stampare il lavoro.

Opzioni di stampa del driver di stampa Mac OS X:

La tabella seguente utilizza TextEdit di Mac OS X 10.6 come esempio.

Opzioni di stampa per Mac OS X

Voce	Opzioni di stampa
	<input type="checkbox"/> Copies (Copie) <input type="checkbox"/> Collated (Fascicolate) <input type="checkbox"/> Pages (Pagine) <input type="checkbox"/> Paper Size (Formato della carta) <input type="checkbox"/> Orientation (Orientamento)
Layout	<input type="checkbox"/> Pages per Sheet (Pagine per foglio) <input type="checkbox"/> Layout Direction (Direzione layout) <input type="checkbox"/> Border (Margine) <input type="checkbox"/> Two-Sided (Due lati) <input type="checkbox"/> Reverse page orientation (Orientamento pagina inversa) <input type="checkbox"/> Flip horizontally (Capovolgi orizzontalmente)
Color Matching (Corrispondenza colore)	<input type="checkbox"/> ColorSync <input type="checkbox"/> Vendor Matching (Corrispondenza venditore) <input type="checkbox"/> Profile (Profilo)
Paper Handling (Gestione della carta)	<input type="checkbox"/> Pages to Print (Pagine da stampare) <input type="checkbox"/> Page Order (Ordine pagina) <input type="checkbox"/> Scale to fit paper size (Adatta al formato carta) <input type="checkbox"/> Destination Paper Size (Formato della carta di destinazione) <input type="checkbox"/> Scale down only (Rimpicciolisci solo)
Cover Page (Copertina)	<input type="checkbox"/> Print Cover Page (Stampa copertina) <input type="checkbox"/> Cover Page Type (Tipo copertina) <input type="checkbox"/> Billing Info (Informazioni di fatturazione)
Scheduler (Programmatore)	<input type="checkbox"/> Print Document (Stampa documento) <input type="checkbox"/> Priority (Priorità)

Voce	Opzioni di stampa
Printer Features (Caratteristiche della stampante)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. Detailed Settings (Impostazioni dettagliate) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Image Quality (Qualità immagine) <input type="checkbox"/> Image Rotation (180deg) (Rotazione immagine (180 gradi)) <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode (Modalità risparmio toner) <input type="checkbox"/> Image Enhancement (Miglioramento immagine) <input type="checkbox"/> 2. Color Balance (Bilanciamento Colore) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Low Density (K) (Bassa densità (K)) <input type="checkbox"/> Medium Density (K) (Media densità (K)) <input type="checkbox"/> High Density (K) (Alta densità (K)) <input type="checkbox"/> 3. Paper Handling (Gestione della carta) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Paper Type (Tipo di carta) <input type="checkbox"/> 4. Printer Specific Options (Opzioni specifiche della stampante) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skip Blank Pages (Ignora pagine vuote)
Summary (Riepilogo)	

Stampa formato personalizzato carta

Questa sezione spiega come stampare su formati carta personalizzati utilizzando il driver di stampa.

Il modo di caricamento della carta di formato personalizzato è il medesimo utilizzato per caricare carta di formato comune.

Vedere anche:

- “Caricamento dei supporti di stampa nell’alimentatore multiuso (MPF)” a pagina 83*
- “Caricamento di supporti di stampa nell’inserter foglio prioritario (PSI)” a pagina 92*
- “Impostazione formato e tipo di carta” a pagina 102*

Definizione dei formati carta personalizzati

Prima di stampare, impostare il formato personalizzato nel driver di stampa.

Nota:

Quando si imposta il formato carta nel driver di stampa e nel pannello operatore, assicurarsi di specificare lo stesso formato del supporto di stampa effettivamente utilizzato. L'impostazione del formato errato per la stampa può causare guasti della stampante. Questo è particolarmente vero se si configura un formato più grande quando si utilizza carta di larghezza inferiore.

Uso del driver di stampa di Windows

Dal driver di stampa di Windows impostare il formato personalizzato nella finestra di dialogo **Custom Paper Size (Personalizza formato carta)**. Questa sezione descrive la procedura utilizzando Windows XP come esempio.

Per Windows XP o successivo, una password amministratore permette solo ad utenti con diritti di amministratore di modificare le impostazioni. Gli utenti senza tali diritti possono solo visualizzare i contenuti.

1. Fare clic su **Start — Printers and Faxes (Stampanti e Fax)**.
2. Fare clic con il tasto destro sull'icona della stampante, quindi selezionare **Properties (Proprietà)**.
3. Selezionare la scheda **Configuration (Config.)**.
4. Fare clic su **Custom Paper Size (Personalizza formato carta)**.
5. Selezionare l'impostazione personalizzata che si desidera definire in **Details (Dettagli)**.
6. Specificare la lunghezza del lato corto e del lato lungo in **Change Setting For (Cambia impost. per)**. È possibile specificare i valori inserendoli direttamente o utilizzando i pulsanti freccia su e giù. La lunghezza del lato corto non può essere superiore al lato lungo, anche se rientra nell'intervallo specificato. La lunghezza del lato lungo non può essere inferiore al lato corto, anche se rientra nell'intervallo specificato.
7. Per assegnare un nome alla carta, selezionare la casella di controllo **Name the Paper Size (Denomina formato carta)**, quindi inserire il nome in **Paper Name (Nome carta)**. Per il nome della carta possono essere utilizzati fino a 14 caratteri.
8. Se necessario ripetere i passaggi da 5 a 7 per definire un altro formato personalizzato.
9. Fare clic due volte su **OK**.

Stampa su carta di formato personalizzato

Utilizzare le procedure seguenti per stampare utilizzando i driver di stampa Windows o Mac OS X.

Uso del driver di stampa di Windows

Questa sezione descrive la procedura utilizzando WordPad di Windows XP come esempio.

Nota:

*Il modo di visualizzazione della finestra di dialogo **Properties (Proprietà)/Printing Preferences (Preferenze di stampa)** varia a seconda del software applicativo. Fare riferimento al manuale del rispettivo software applicativo.*

1. Dal menu **File**, selezionare **Print (Stampa)**.
2. Selezionare la stampante e fare clic su **Preferences (Preferenze)**.
3. Selezionare la scheda **Paper/Output (Carta/Uscita)**.
4. Da **Paper Size (Formato carta)** selezionare il formato del documento da stampare.
5. Selezionare il tipo di carta da utilizzare da **Paper Type (Tipo di carta)**.
6. Fare clic sulla scheda **Layout**.
7. Da **Output Size (Formato di uscita)**, selezionare il formato personalizzato definito. Se si è selezionato il formato personalizzato in **Paper Size (Formato carta)** al passaggio 4, selezionare **Same as Paper Size (Come Formato carta)**.
8. Fare clic su **OK**.
9. Fare clic su **Print (Stampa)** nella finestra di dialogo **Print (Stampa)** per iniziare a stampare.

Uso del driver di stampa Mac OS X

Questa sezione descrive la procedura utilizzando TextEdit di Mac OS X 10.6 come esempio.

1. Dal menu **File**, selezionare **Page Setup (Impostazione pagina)**.
2. Selezionare la stampante da **Format For (Formato per)**.
3. Da **Paper Size (Formato carta)**, selezionare **Manage Custom Sizes (Gestisci formati personalizzati)**.
4. Nella finestra **Custom Paper Sizes (Formati carta personalizzati)** fare clic su **+**.

Nell'elenco viene visualizzata una nuova impostazione "Untitled (Senza titolo)".

5. Fare doppio clic su "Untitled (Senza titolo)" e inserire un nome per l'impostazione.

6. Inserire il formato del documento da stampare nelle caselle **Width (Larghezza)** e **Height (Altezza)** del **Paper Size (Formato carta)**.
7. Specificare l'**Non-Printable Area (Area non stampabile)** se necessario.
8. Fare clic su **OK**.
9. Assicurarsi che sia selezionato il nuovo formato carta in **Paper Size (Formato carta)**, quindi fare clic su **OK**.
10. Dal menu **File**, selezionare **Print (Stampa)**.
11. Fare clic su **Print (Stampa)** per iniziare a stampare.

Verifica dello stato dei dati di stampa

Verifica dello stato (solo Windows)

Con Status Monitor è possibile controllare lo stato della stampante. Fare doppio clic sull'icona della stampante Status Monitor sulla barra delle applicazioni nella parte inferiore destra dello schermo. Appare la finestra **Printer Selection (Selezionare la stampante)** che visualizza il nome, la porta di connessione, lo stato e il modello della stampante. Controllare la colonna **Status (Stato)** per verificare lo stato attuale della stampante.

Pulsante **Settings (Impostazioni)**: visualizza la finestra **Settings (Impostazioni)** e permette di modificare le impostazioni Status Monitor.

Fare clic sul nome della stampante desiderata elencato nella finestra **Printer Selection (Selezionare la stampante)**. Viene visualizzata la finestra **Printer Status (Stato stampante)**. È possibile controllare lo stato della stampante e del lavoro di stampa.

Per ulteriori informazioni su Status Monitor, vedere la guida. La seguente procedura utilizza Windows XP come esempio:

1. Fare clic su **Start — All Programs (Tutti i programmi)**.
2. Selezionare **EPSON**.
3. Selezionare la stampante.
4. Selezionare **Activate Status Monitor**.

Viene visualizzata la finestra **Printer Selection (Selezionare la stampante)**.

5. Fare clic sul nome della stampante desiderata dall'elenco.

Viene visualizzata la finestra **Printer Status (Stato stampante)**.

6. Fare clic su **Help (Guida)**.

Vedere anche:

“Status Monitor (solo Windows)” a pagina 35

Verifica dello stato in EpsonNet Config (Windows e Mac OS X) (solo Epson AcuLaser MX14NF)

È possibile controllare lo stato del lavoro di stampa inviato alla stampante nella scheda **Jobs (Lavori)** di EpsonNet Config.

Vedere anche:

“Software di gestione della stampante” a pagina 33

Stampa di una pagina rapporto

È possibile stampare diversi tipi di rapporti ed elenchi. Per ulteriori dettagli su ciascun rapporto ed elenco, vedere “Report / List (Rapporto/Elenco)” a pagina 221.

Prendendo la pagina System Settings (Impost. sistema) come esempio, questa sezione descrive due metodi di stampa di una pagina rapporto.

Stampa di una pagina System Settings (Impost. sistema)

Per verificare le impostazioni della stampante di dettaglio, stampare una pagina System Settings (Impost. sistema).

Pannello operatore

Nota:

I rapporti e gli elenchi sono stampati in inglese.

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare **Report / List (Rapporto/Elenco)**, quindi premere il pulsante .

3. Selezionare **System Settings (Impost. sistema)**, quindi premere il pulsante **OK**.

Viene stampata la pagina System Settings (Impost. sistema).

Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante)

La seguente procedura utilizza Windows XP come esempio.

Nota:

I rapporti e gli elenchi sono stampati in inglese.

1. Fare clic su **Start — All Programs (Tutti i programmi) — EPSON — La propria stampante — Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante)**.

Nota:

*In questo passaggio viene visualizzata la finestra di selezione della stampante quando sono installati molteplici driver di stampa sul computer. In questo caso, fare clic sul nome della stampante desiderata elencato in **Printer Name (Nome Stampante)**.*

Viene visualizzato Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante).

2. Fare clic sulla scheda **Printer Settings Report (Rapporto impostazioni stampante)**.
3. Selezionare **Reports (Rapporti)** dall'elenco sul lato sinistro della pagina.

Viene visualizzata la pagina **Reports (Rapporti)**.

4. Fare clic su **System Settings (Impostazioni di sistema)**.

Viene stampata la pagina System Settings (Impost. sistema).

Impostazioni stampante

Utilizzo del pannello operatore per modificare le impostazioni stampante



È possibile selezionare le voci di menu e i valori corrispondenti dal pannello operatore.

Quando si entra per la prima volta nei menu dal pannello operatore si vedrà un'evidenziazione nei menu. Questa evidenziazione indica l'impostazione di menu predefinita di fabbrica. Queste impostazioni sono le impostazioni della stampante originali.

Nota:

Le impostazioni predefinite di fabbrica variano per diversi paesi.

Per selezionare un nuovo valore come impostazione di menu predefinita:


1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare il menu desiderato, quindi premere il pulsante .
3. Selezionare il menu desiderato o la voce di menu desiderata, quindi premere il pulsante .
 - Se la selezione è un menu, il menu viene aperto e appare un elenco di voci di menu.
 - Se la selezione è una voce di menu, l'impostazione di menu predefinita per la voce di menu viene evidenziata.

Ciascuna voce di menu dispone di un elenco di valori per tale voce. Un valore può essere:



- Una frase o parola che descrive l'impostazione
- Un valore numerico che può essere modificato
- Un'impostazione attiva o non attiva



Nota:

Premere i pulsanti ▼ e ▲ contemporaneamente. Questo visualizzerà le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.

4. Selezionare il valore desiderato.
5. Premere il pulsante  per abilitare il valore di impostazione.

Il valore viene indicato da una evidenziazione nella schermata precedente per identificarlo come impostazione predefinita del menu dell'utente attuale.

6. Per continuare l'impostazione di altre voci, selezionare il menu desiderato. Premere il pulsante  (**Indietro**) o  per ritornare al menu precedente.

Per lasciare l'impostazione di nuovi valori, premere il pulsante **SISTEMA**, quindi premere il pulsante  (**Indietro**) o  per ritornare alla schermata `Select Function` (Seleziona funzione).

Queste impostazioni sono attive fino a quando vengono selezionate nuove impostazioni o vengono ripristinate le impostazioni predefinite di fabbrica.

Le impostazioni del driver potrebbero avere la precedenza sulle modifiche effettuate in precedenza. In tal caso modificare le impostazioni predefinite del pannello operatore.

Utilizzo di Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante) per modificare le impostazioni stampante

È possibile selezionare le voci di menu e i valori corrispondenti da Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante)

La seguente procedura utilizza Windows XP come esempio.

Nota:

Le impostazioni predefinite di fabbrica variano per diversi paesi.

Queste impostazioni sono attive fino a quando vengono selezionate nuove impostazioni o vengono ripristinate le impostazioni predefinite di fabbrica.

Per selezionare un nuovo valore come impostazione:

1. Fare clic su **Start — All Programs (Tutti i programmi) — EPSON — La propria stampante — Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante)**.

Nota:

*In questo passaggio viene visualizzata la finestra di selezione della stampante quando sono installati molteplici driver di stampa sul computer. In questo caso, fare clic sul nome della stampante desiderata elencato in **Printer Name (Nome Stampante)**.*

Viene visualizzato Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante).

2. Fare clic sulla scheda **Printer Maintenance (Manutenzione stampante)**.
3. Selezionare la voce di menu desiderata.

Ciascuna voce di menu dispone di un elenco di valori per tale voce. Un valore può essere:



- Una frase o parola che descrive l'impostazione
 - Un valore numerico che può essere modificato
 - Un'impostazione attiva o non attiva
4. Selezionare il valore desiderato, quindi fare clic sui pulsanti **Apply New Settings (Applica nuove impostazioni)** o **Restart printer to apply new settings (Riavvia la stampante per applicare le nuove impostazioni)**.

Le impostazioni del driver potrebbero avere la precedenza sulle modifiche effettuate in precedenza e possono richiedere di modificare le impostazioni predefinite Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante).

Impostazione della lingua

Per visualizzare una lingua differente sul pannello operatore:

Pannello operatore

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare `Panel Language (Lingua pannello)`, quindi premere il pulsante .
3. Selezionare la lingua desiderata, quindi premere il pulsante .

Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante)

La seguente procedura utilizza Windows XP come esempio.

1. Fare clic su **Start — All Programs (Tutti i programmi) — EPSON — La propria stampante — Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante)**.

Nota:

*In questo passaggio viene visualizzata la finestra di selezione della stampante quando sono installati molteplici driver di stampa sul computer. In questo caso, fare clic sul nome della stampante desiderata elencato in **Printer Name (Nome Stampante)**.*

Viene visualizzato Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante).

2. Fare clic sulla scheda **Printer Maintenance (Manutenzione stampante)**.
3. Selezionare **System Settings (Impostazioni di sistema)** dall'elenco sul lato sinistro della pagina.

Viene visualizzata la pagina **System Settings (Impostazioni di sistema)**.

4. Selezionare la lingua desiderata da **Panel Language (Lingua pannello)**, quindi fare clic sul pulsante **Apply New Settings (Applica nuove impostazioni)**.

Stampa con Servizi web per dispositivi (WSD) (solo Epson AcuLaser MX14NF)

Questa sezione fornisce informazioni sulla stampa di rete con WSD, il nuovo protocollo di Microsoft per Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 e Windows 7.

Aggiunta di ruoli di servizi di stampa

Quando si utilizza Windows Server 2008 o Windows Server 2008 R2, è necessario aggiungere i ruoli dei servizi di stampa al client Windows Server 2008 o Windows Server 2008 R2.

Per Windows Server 2008:

1. Fare clic su **Start** — **Administrative Tools (Strumenti di amministrazione)** — **Server Manager**.
2. Dal menu **Action (Azione)**, selezionare **Add Roles (Aggiungi ruoli)**.
3. Selezionare la casella di controllo **Print Services (Servizi di stampa)** nella finestra **Server Roles (Ruoli server)** nell'**Add Roles Wizard (Aggiunta guidata ruoli)** quindi fare clic su **Next (Avanti)**.
4. Fare clic su **Next (Avanti)**.
5. Selezionare la casella di controllo **Print Server (Server di stampa)**, quindi fare clic su **Next (Avanti)**.
6. Fare clic su **Install (Installa)**.

Per Windows Server 2008 R2:

1. Fare clic su **Start** — **Administrative Tools (Strumenti di amministrazione)** — **Server Manager**.
2. Dal menu **Action (Azione)**, selezionare **Add Roles (Aggiungi ruoli)**.
3. Selezionare la casella di controllo **Print and Document Services (Servizi di stampa e digitalizzazione)** nella finestra **Server Roles (Ruoli server)** nell'**Add Roles Wizard (Aggiunta guidata ruoli)** quindi fare clic su **Next (Avanti)**.

4. Fare clic su **Next (Avanti)**.
5. Selezionare la casella di controllo **Print Server (Server di stampa)**, quindi fare clic su **Next (Avanti)**.
6. Fare clic su **Install (Installa)**.

Installazione stampante

È possibile installare la nuova stampante sulla rete utilizzando il Software Disc fornito con la stampante oppure utilizzando l'**Add Printer Wizard (Installazione guidata stampante)**.

Installazione di un driver di stampa utilizzando l'Add Printer Wizard (Installazione guidata stampante).

1. Fare clic su **Start — Control Panel (Pannello di controllo) — Hardware and Sound (Hardware e suoni) — Printers (Stampanti) (Start — Devices and Printers (Dispositivi e stampanti)** per Windows Server 2008 R2 e Windows 7).
2. Fare clic su **Add a printer (Aggiungi stampante)** per avviare l'**Add Printer Wizard (Installazione guidata stampante)**.
3. Selezionare **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Aggiungi stampante di rete, wireless o Bluetooth)**.
4. Nell'elenco delle stampanti disponibili, selezionare quella che si desidera utilizzare, quindi fare clic su **Next (Avanti)**.

Nota:

- Nell'elenco delle stampanti disponibili la stampante WSD viene visualizzata nella forma di **http://Indirizzo IP/ws/**.*

- ❑ *Se non viene visualizzata alcuna stampante WSD nell'elenco, inserire l'indirizzo IP della stampante manualmente per creare una stampante WSD. Per inserire l'indirizzo IP della stampante manualmente, osservare le istruzioni seguenti. Per creare una stampante WSD in Windows Server 2008 R2 è necessario essere membri di un gruppo Amministratori.*
 1. Fare clic su **The printer that I want isn't listed (La stampante desiderata non è nell'elenco)**.
 2. Selezionare **Add a printer using a TCP/IP address or hostname (Aggiungi una stampante utilizzando un nome host o un indirizzo TCP/IP)** e fare clic su **Next (Avanti)**.
 3. Selezionare **Web Services Device (Dispositivo servizi Web)** da **Device type (Tipo dispositivo)**.
 4. Inserire l'indirizzo IP della stampante nella casella di testo **Hostname or IP address (Nome host o indirizzo IP)** e fare clic su **Next (Avanti)**.

 - ❑ *Prima di installare il driver utilizzando l'Add Printer Wizard (Installazione guidata stampante) su Windows Server 2008 R2 o Windows 7, eseguire quanto segue:*
 - Stabilire una connessione Internet in modo che Windows Update possa eseguire la scansione del computer.
 - Aggiungere in anticipo il driver di stampa al proprio computer.
5. Se richiesto, installare il driver di stampa sul proprio computer. Se viene richiesta una password amministratore o una conferma, digitare la password o confermare.
 6. Completare i passaggi supplementari nella procedura guidata, quindi fare clic su **Finish (Fine)**.
 7. Stampare una pagina di prova per verificare l'installazione della stampante.
 - a Fare clic su **Start — Control Panel (Pannello di controllo) — Hardware and Sound (Hardware e suoni) — Printers (Stampanti) (Start — Devices and Printers (Dispositivi e stampanti)** per Windows Server 2008 R2 e Windows 7).
 - b Fare clic con il tasto destro sulla stampante appena creata, quindi fare clic su **Properties (Proprietà) (Printer properties (Proprietà stampante)** per Windows Server 2008 R2 e Windows 7).
 - c Nella scheda **General (Generale)**, fare clic su **Print Test Page (Stampa pagina di prova)**. Quando viene stampata una pagina di prova l'installazione è completa.

Capitolo 6

Copia

Caricamento della carta per la copia

Le istruzioni per il caricamento dei documenti di stampa sono le medesime sia che si stampi, copi o si invii un fax. (la funzione fax è disponibile solo su Epson AcuLaser MX14NF).

Vedere anche:

- ❑ “Supporti di stampa utilizzabili” a pagina 79
- ❑ “Caricamento dei supporti di stampa” a pagina 82

Preparazione di un documento

È possibile utilizzare il piano documenti o l'alimentatore automatico di documenti (ADF) per caricare un documento originale per la copia, la scansione e l'invio di un fax. (Le funzioni fax e ADF sono disponibili solo su Epson AcuLaser MX14NF). È possibile caricare fino a 15 fogli di documenti da 64 gsm per un singolo lavoro utilizzando l'ADF o un foglio alla volta utilizzando il piano documenti.

Importante:

- ❑ *Evitare di caricare nell'ADF documenti più piccoli di 148,0 × 210,0 mm o più grandi di 215,9 × 355,6 mm, formati o grammature diverse contemporaneamente, oppure fascicoli, opuscoli, lucidi o documenti con caratteristiche insolite.*
- ❑ *Carta carbone o con il retro in carbone, carta patinata, carta velina o molto sottile, carta arricciata o piegata, rugosa o arrotolata o strappata non può essere utilizzata nell'ADF.*
- ❑ *Non utilizzare nell'ADF documenti con graffette, punti metallici o esposti a materiali adesivi o a base di solventi, come colla, inchiostro e liquidi correttori.*

Nota:

Per ottenere la migliore qualità di scansione, specialmente per immagini a colori o in scala di grigi, utilizzare il piano documenti invece che l'ADF.

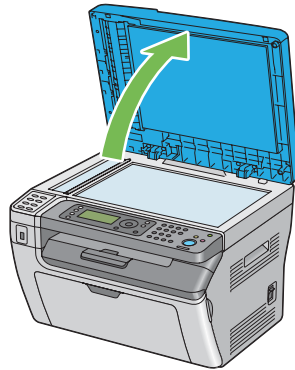
Eeguire copie dal piano documenti

Nota:

- ❑ Per la copia non è richiesta una connessione al computer.
- ❑ Per la Epson AcuLaser MX14NF assicurarsi che non ci siano documenti nell'ADF. Se viene rilevato un documento nell'ADF, questo ha la priorità su qualsiasi documento sul piano documenti.
- ❑ Sostanze contaminanti sul piano documenti possono causare macchie nere sulla stampa della copia. Per ottenere i migliori risultati, pulire il piano documenti prima dell'uso. Per ulteriori informazioni, vedere "Pulizia dello scanner" a pagina 318.

Per eseguire una copia dal piano documenti:

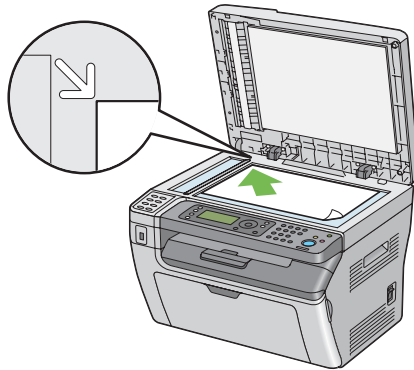
1. Aprire il coperchio documenti.



2. Collocare l'originale a faccia in giù sul piano documenti e allinearlo con la guida di registrazione nell'angolo superiore sinistro del piano documenti.

**Attenzione:**


Non premere con eccessiva forza documenti molto spessi sul piano documenti. Il piano in vetro si potrebbe rompere causando lesioni.



3. Chiudere il coperchio documenti.

Nota:


- Lasciando il coperchio documenti aperto durante la copia si influenza la qualità di copia e si aumenta il consumo di toner.*
- Se si sta copiando una pagina da un libro o da una rivista, sollevare il coperchio fino a quando le cerniere sono bloccate dal fermo, quindi chiudere il coperchio. Se il libro o la rivista è più spessa di 20 mm, iniziare la copia con il coperchio aperto.*

4. Premere il pulsante  (**COPIA**).
5. Personalizzare le impostazioni di copia includendo il numero di copie, il formato della copia e la qualità dell'immagine.


Vedere anche:

“Impostazioni opzioni di copia” a pagina 127

Per annullare le impostazioni, premere il pulsante  (**Canc. tutto**).

6. Premere il pulsante  (**Avvio**) per avviare la copia.

Nota:

*Premere il pulsante  (**Arresto**) per annullare un lavoro di copia in qualsiasi momento durante la scansione di un documento.*







Eseguire copie dall'ADF (solo Epson AcuLaser MX14NF)

Importante:

Non caricare più di 15 fogli nell'ADF o non lasciare che vengano alimentati più di 15 fogli al vassoio d'uscita dei documenti. Il vassoio d'uscita dei documenti deve essere svuotato prima di superare i 15 fogli oppure i documenti originali potrebbero venire danneggiati.

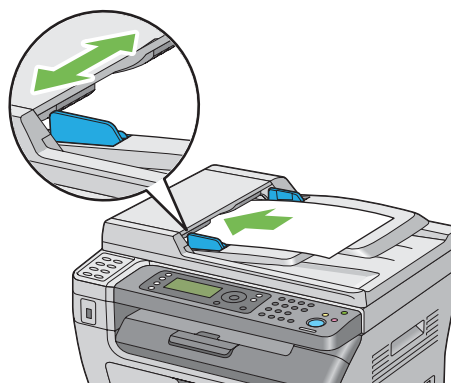
Nota:

- ❑ Per ottenere la migliore qualità di scansione, specialmente per immagini a colori o in scala di grigi, utilizzare il piano documenti invece che l'ADF.
- ❑ Per la copia non è richiesta una connessione al computer.
- ❑ I seguenti documenti non possono essere caricati sull'ADF. Assicurarsi di posizionarli sul piano documenti.

	Originali arricciati		Carta pre-perforata
	Originali leggeri		Originali strappati, piegati o arricciati
	Originali tagliati e incollati		Carta carbone


Per eseguire una copia dall'ADF:

1. Caricare fino a 15 fogli di documenti da 64 gsm a faccia in su nell'ADF, con il margine superiore del documento per primo. Quindi regolare le guide documenti alla dimensione corretta dei documenti.




Nota:


Assicurarsi di utilizzare le guide documenti prima di copiare un documento in formato Legal.

2. Premere il pulsante  (**COPIA**).
3. Personalizzare le impostazioni di copia includendo il numero di copie, il formato della copia e la qualità dell'immagine.


Vedere anche:

“Impostazioni opzioni di copia” a pagina 127


Per annullare le impostazioni, premere il pulsante  (**Canc. tutto**).

4. Premere il pulsante  (**Avvio**) per avviare la copia.




Nota:

*Premere il pulsante  (**Arresto**) per annullare un lavoro di copia in qualsiasi momento durante la scansione di un documento.*

Impostazioni opzioni di copia

Impostare le seguenti opzioni per il lavoro di copia attuale prima di premere il pulsante  (**Avvio**) per eseguire le copie.

Nota:

*Al completamento di un lavoro di copia, le opzioni di copia vengono mantenute fino a quando la schermata ritorna a Select Function (Seleziona funzione) (autoripristino o pressione del pulsante  (**Indietro**)), viene premuto il pulsante  (**Canc. tutto**) o viene nuovamente premuto il pulsante  (**COPIA**).*

Numero di copie

È possibile specificare il numero di copie da 1 a 99.


1. Per la Epson AcuLaser MX14NF, caricare i documenti a faccia in su con il margine superiore ad entrare per primo nell'ADF o posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Per la Epson AcuLaser MX14, posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:


- “Eseguire copie dall'ADF (solo Epson AcuLaser MX14NF)” a pagina 126*

“Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 124

2. Premere il pulsante  (**COPIA**).
3. Inserire il numero di copie usando il tastierino numerico.
4. Se necessario, personalizzare le impostazioni di copia includendo il formato della copia e la qualità dell'immagine.

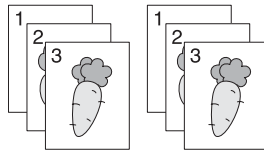
Vedere anche:

“Impostazioni opzioni di copia” a pagina 127

5. Premere il pulsante  (**Avvio**) per avviare la copia.

Collated (Fascicol.)

È possibile ordinare i risultati della copia: ad esempio, se si eseguono due copie di un documento di tre pagine, verrà stampato un documento di tre pagine completo, seguito dal secondo documento completo.



Nota:




La copia di documenti con una grande quantità di dati può esaurire la memoria disponibile. Se si verifica l'esaurimento della memoria, annullare la fascicolazione cambiando da Collated (Fascicol.) a Off (No) sul pannello operatore.

1. Per la Epson AcuLaser MX14NF, caricare i documenti a faccia in su con il margine superiore ad entrare per primo nell'ADF o posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Per la Epson AcuLaser MX14, posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

- “Eseguire copie dall'ADF (solo Epson AcuLaser MX14NF)” a pagina 126
- “Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 124

2. Premere il pulsante  (**COPIA**).
3. Selezionare `Collated` (`Fascicol.`), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare l'impostazione desiderata, quindi premere il pulsante .

Nota:


Il valore contrassegnato dall'asterisco (*) è l'impostazione di menu predefinita di fabbrica.

Off (No)*	Non ordina il lavoro di copia.
On (Sì)	Ordina il lavoro di copia.
Auto (Automatico)	Determina automaticamente la modalità di uscita del lavoro di copia.

5. Se necessario, personalizzare le impostazioni di copia includendo il numero di copie, il formato della copia e la qualità dell'immagine.

Vedere anche:

“Impostazioni opzioni di copia” a pagina 127

6. Premere il pulsante  (**Avvio**) per avviare la copia.

Reduce/Enlarge (R/I)




È possibile ridurre o ingrandire la dimensione di un'immagine copiata dal 25% al 400%.

Nota:

- Quando si esegue una copia ridotta, potrebbero apparire delle linee nere nella parte inferiore della copia.
 - Questa voce è disponibile solo quando `Multiple UP (N in 1)` è impostato su `Off (No)` o `Manual (Manuale)`.
1. Per la Epson AcuLaser MX14NF, caricare i documenti a faccia in su con il margine superiore ad entrare per primo nell'ADF o posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Per la Epson AcuLaser MX14, posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

- “Eseguire copie dall’ADF (solo Epson AcuLaser MX14NF)” a pagina 126
 - “Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 124
2. Premere il pulsante  (**COPIA**).
 3. Selezionare Reduce/Enlarge (R/I), quindi premere il pulsante .
 4. Selezionare l’impostazione desiderata, quindi premere il pulsante .

serie in mm**Nota:**

I valori contrassegnati dall’asterisco (*) sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.

200%
A5 -> A4 (141%)
A5 -> B5 (122%)
100%*
B5 -> A5 (81%)
A4 -> A5 (70%)
50%

serie in pollici

200%
Stmt -> Lgl (154%)
Stmt -> Ltr (129%)
100%*
Lgl -> Ltr (78%)
Ldgr -> Ltr (64%)
50%

Nota:

È anche possibile utilizzare il tastierino numerico per inserire il tasso di zoom desiderato da 25% a 400% o premere il pulsante ► per ingrandire il tasso di zoom e ◀ per ridurre il tasso di zoom ad intervalli di 1%. Vedere la tabella seguente per tassi di ingrandimento specifici.

		copia		
		A5	B5	A4
originale	A5	100%	122%	141%
	B5	81%	100%	115%
	A4	70%	86%	100%

I metodi di caricamento dei supporti di stampa dipendono dal formato e dall'orientamento del supporto di stampa. Per ulteriori dettagli, fare riferimento a "Caricamento dei supporti di stampa nell'alimentatore multiuso (MPF)" a pagina 98 o "Caricamento di supporti di stampa nell'inserter foglio prioritario (PSI)" a pagina 92.

Per i supporti di stampa che possono essere caricati, fare riferimento a "Supporti di stampa utilizzabili" a pagina 79.

- Se necessario, personalizzare le impostazioni di copia includendo il numero di copie e la qualità dell'immagine.

Vedere anche:

"Impostazioni opzioni di copia" a pagina 127

- Premere il pulsante ◀ (Avvio) per avviare la copia.

Document Size (Formato doc.)

È possibile specificare il formato documento predefinito.




- Per la Epson AcuLaser MX14NF, caricare i documenti a faccia in su con il margine superiore ad entrare per primo nell'ADF o posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Per la Epson AcuLaser MX14, posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

❑ “Eseguire copie dall’ADF (solo Epson AcuLaser MX14NF)” a pagina 126

❑ “Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 124

2. Premere il pulsante  (**COPIA**).
3. Selezionare Document Size (Formato doc.), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare l’impostazione desiderata, quindi premere il pulsante .

Nota:


Il valore contrassegnato dall’asterisco (*) è l’impostazione di menu predefinita di fabbrica.

A4 (210 x 297 mm)*
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Letter (8.5 x 11") (Letter (8,5 x 11"))
Folio (8.5 x 13") (Folio (8,5 x 13")) (solo Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 x 14") (Legal (8,5 x 14")) (solo Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 x 10.5") (Executive (7,25 x 10,5"))

5. Se necessario, personalizzare le impostazioni di copia includendo il numero di copie, il formato della copia e la qualità dell’immagine.

Vedere anche:

“Impostazioni opzioni di copia” a pagina 127

6. Premere il pulsante  (**Avvio**) per avviare la copia.

Document Type (Tipo documento)

È possibile selezionare la qualità dell’immagine di copia.




1. Per la Epson AcuLaser MX14NF, caricare i documenti a faccia in su con il margine superiore ad entrare per primo nell'ADF o posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Per la Epson AcuLaser MX14, posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

❑ “Eseguire copie dall'ADF (solo Epson AcuLaser MX14NF)” a pagina 126

❑ “Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 124

2. Premere il pulsante  (**COPIA**).
3. Selezionare Document Type (Tipo documento), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare l'impostazione desiderata, quindi premere il pulsante .

Nota:


Il valore contrassegnato dall'asterisco (*) è l'impostazione di menu predefinita di fabbrica.

Text (Testo)	Adatto per documenti con testo.
Mixed (Misti)*	Adatto per documenti con testo e foto.
Photo (Foto)	Adatto per documenti con foto.

5. Se necessario, personalizzare le impostazioni di copia includendo il numero di copie e il formato della copia.

Vedere anche:

“Impostazioni opzioni di copia” a pagina 127

6. Premere il pulsante  (**Avvio**) per avviare la copia.

Lighten/Darken (Più chiaro/Più scuro)

È possibile regolare la densità in modo che la copia sia più chiara o più scura dell'originale.




1. Per la Epson AcuLaser MX14NF, caricare i documenti a faccia in su con il margine superiore ad entrare per primo nell'ADF o posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Per la Epson AcuLaser MX14, posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

❑ “Eseguire copie dall’ADF (solo Epson AcuLaser MX14NF)” a pagina 126

❑ “Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 124

2. Premere il pulsante  (**COPIA**).
3. Selezionare **Lighten/Darken** (Più chiaro/Più scuro), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare l’impostazione desiderata, quindi premere il pulsante .

Nota:


Il valore contrassegnato dall’asterisco (*) è l’impostazione di menu predefinita di fabbrica.

Lighter2 (Più chiaro2)	Rende la copia più chiara dell’originale. Utile con stampe scure.
Lighter1 (Più chiaro1)	
Normal (Normale)*	Utile con normali documenti dattiloscritti o stampati.
Darker1 (Più scuro1)	Rende la copia più scura dell’originale. Utile con stampe leggere o segni a matita tenui.
Darker2 (Più scuro2)	

5. Se necessario, personalizzare le impostazioni di copia includendo il numero di copie, il formato della copia e la qualità dell’immagine.

Vedere anche:

“Impostazioni opzioni di copia” a pagina 127

6. Premere il pulsante  (**Avvio**) per avviare la copia.

Sharpness (Nitidezza)

È possibile regolare la nitidezza in modo che la copia sia più nitida o più sfumata dell’originale.




1. Per la Epson AcuLaser MX14NF, caricare i documenti a faccia in su con il margine superiore ad entrare per primo nell’ADF o posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Per la Epson AcuLaser MX14, posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

❑ “Eseguire copie dall’ADF (solo Epson AcuLaser MX14NF)” a pagina 126

❑ “Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 124

2. Premere il pulsante  (**COPIA**).
3. Selezionare Sharpness (Nitidezza), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare l’impostazione desiderata, quindi premere il pulsante .

Nota:


Il valore contrassegnato dall’asterisco (*) è l’impostazione di menu predefinita di fabbrica.

Sharpest (Massimo)	Rende la copia più nitida dell’originale.
Sharper (Medio)	
Normal (Normale)*	Non rende la copia più nitida o più sfumata dell’originale.
Softer (Basso)	Rende la copia più sfumata dell’originale.
Softest (Minimo)	

5. Se necessario, personalizzare le impostazioni di copia includendo il numero di copie, il formato della copia e la qualità dell’immagine.

Vedere anche:

“Impostazioni opzioni di copia” a pagina 127

6. Premere il pulsante  (**Avvio**) per avviare la copia.

Auto Exposure (Esposiz. autom.)

È possibile sopprimere lo sfondo dell’originale in modo da migliorare il testo della copia.




1. Per la Epson AcuLaser MX14NF, caricare i documenti a faccia in su con il margine superiore ad entrare per primo nell’ADF o posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Per la Epson AcuLaser MX14, posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:


❑ “Eseguire copie dall’ADF (solo Epson AcuLaser MX14NF)” a pagina 126

❑ “Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 124

2. Premere il pulsante  (**COPIA**).
3. Selezionare **Auto Exposure** (Esposiz. autom.), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare **On** (Sì), quindi premere il pulsante .
5. Se necessario, personalizzare le impostazioni di copia includendo il numero di copie, il formato della copia e la qualità dell’immagine.

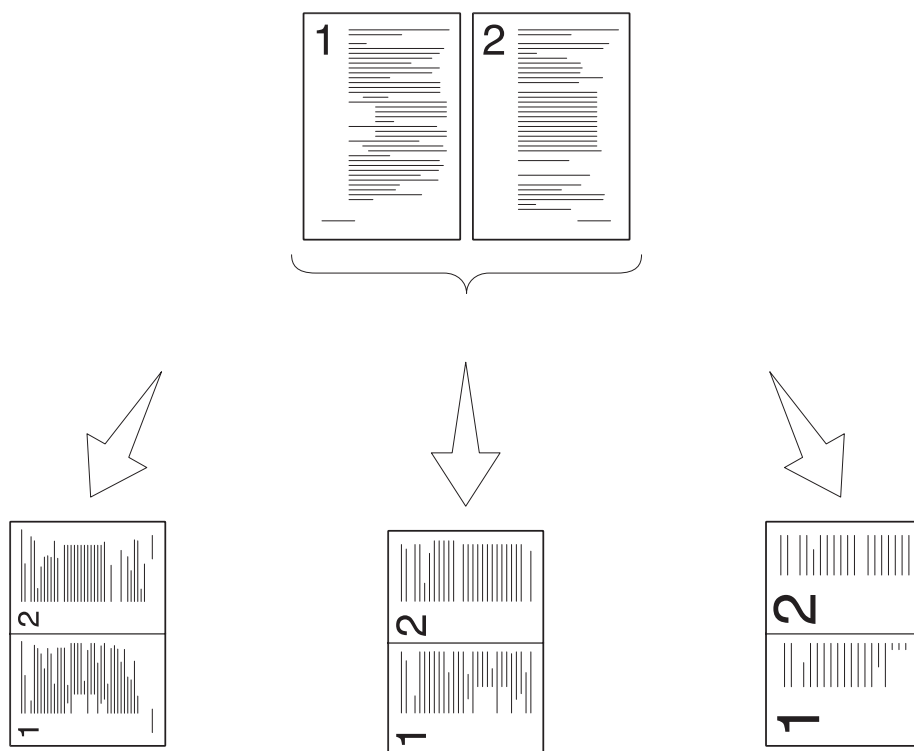
Vedere anche:

“Impostazioni opzioni di copia” a pagina 127

6. Premere il pulsante  (**Avvio**) per avviare la copia.

Multiple Up (N in 1)

È possibile stampare due immagini originali su un singolo foglio di carta.

**Auto (Automatico):**

Riduce automaticamente le pagine in modo che rientrino su una pagina.

ID Card Copy (Copia doc. identità):

Stampa sempre due lati della carta di identità su una pagina nel formato originale (del 100%).

Manual (Manuale):




Riduce le pagine nel formato personalizzato a seconda delle impostazioni del menu Reduce/Enlarge (R/I).

1. Per la Epson AcuLaser MX14NF, caricare i documenti a faccia in su con il margine superiore ad entrare per primo nell'ADF o posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Per la Epson AcuLaser MX14, posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

- “Eseguire copie dall'ADF (solo Epson AcuLaser MX14NF)” a pagina 126*
- “Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 124*

2. Premere il pulsante  (**COPIA**).
3. Selezionare **Multiple Up (N in 1)**, quindi premere il pulsante .
4. Selezionare l'impostazione desiderata, quindi premere il pulsante .

Nota:


Il valore contrassegnato dall'asterisco (*) è l'impostazione di menu predefinita di fabbrica.


Off (No)*	Non esegue la stampa Multiple Up (N in 1).
Auto (Automatico)	Riduce automaticamente le pagine originali per farle rientrare su un singolo foglio di carta.
ID Card Copy (Copia doc. identità)	Stampa le pagine originali su un foglio di carta con la dimensione originaria.
Manual (Manuale)	Stampa le pagine originali su un foglio di carta con la dimensione specificata in Reduce/Enlarge (R/I) .


5. Se necessario, personalizzare le impostazioni di copia includendo il numero di copie, il formato della copia (solo per **Off (No)** o **Manual (Manuale)**) e la qualità dell'immagine.

Vedere anche:

"Impostazioni opzioni di copia" a pagina 127

6. Premere il pulsante  (**Avvio**) per avviare la copia.

Quando si utilizza il piano documenti e **Multiple Up (N in 1)** è impostato su **Auto (Automatico)**, **ID Card Copy (Copia doc. identità)** o **Manual (Manuale)** il display richiede un'altra pagina. Selezionare **Yes (Sì)** o **No**, quindi premere il pulsante .

Se si seleziona **Yes (Sì)**, selezionare **Continue (Continua)** o **Cancel (Annulla)**, quindi premere il pulsante .

Margin Top/Bottom (Margine sup./inf.)

È possibile specificare i margini superiori e inferiori della copia.






1. Per la Epson AcuLaser MX14NF, caricare i documenti a faccia in su con il margine superiore ad entrare per primo nell'ADF o posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Per la Epson AcuLaser MX14, posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

“Eseguire copie dall’ADF (solo Epson AcuLaser MX14NF)” a pagina 126

“Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 124

2. Premere il pulsante  (**COPIA**).
3. Selezionare Margin Top/Bottom (Margine sup./inf.), quindi premere il pulsante .
4. Premere il pulsante  o  o inserire il valore desiderato utilizzando il tastierino numerico, quindi premere il pulsante .

Nota:


I valori contrassegnati dall’asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

4 mm*/0.2 inch (0.2 poll.)*	Specifica il valore con incrementi di 1 mm/0,1 pollici.
0-50 mm/0.0-2.0 inch (0-50 mm/0.0-2.0 poll.)	

5. Se necessario, personalizzare le impostazioni di copia includendo il numero di copie, il formato della copia e la qualità dell’immagine.

Vedere anche:

“Impostazioni opzioni di copia” a pagina 127

6. Premere il pulsante  (**Avvio**) per avviare la copia.

Margin Left/Right (Margine sin./des.)

È possibile specificare i margini sinistro e destro della copia.






1. Per la Epson AcuLaser MX14NF, caricare i documenti a faccia in su con il margine superiore ad entrare per primo nell’ADF o posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Per la Epson AcuLaser MX14, posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

“Eseguire copie dall’ADF (solo Epson AcuLaser MX14NF)” a pagina 126

“Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 124

2. Premere il pulsante  (**COPIA**).
3. Selezionare Margin Left/Right (Margine sin./des.), quindi premere il pulsante .
4. Premere il pulsante  o  o inserire il valore desiderato utilizzando il tastierino numerico, quindi premere il pulsante .

Nota:

I valori contrassegnati dall’asterisco (*) sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.

4 mm*/0.2 inch (0.2 poll.)*	Specifica il valore con incrementi di 1 mm/0,1 pollici.
0-50 mm/0.0-2.0 inch (0-50 mm/0.0-2.0 poll.)	

5. Se necessario, personalizzare le impostazioni di copia includendo il numero di copie, il formato della copia e la qualità dell’immagine.

Vedere anche:

“Impostazioni opzioni di copia” a pagina 127

6. Premere il pulsante  (**Avvio**) per avviare la copia.

Margin Middle (Margine centr.)

È possibile specificare il margine centrale della copia.






1. Per la Epson AcuLaser MX14NF, caricare i documenti a faccia in su con il margine superiore ad entrare per primo nell’ADF o posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Per la Epson AcuLaser MX14, posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

“Eseguire copie dall’ADF (solo Epson AcuLaser MX14NF)” a pagina 126

❑ “Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 124

2. Premere il pulsante  (**COPIA**).
3. Selezionare Margin Middle (Margine centr.), quindi premere il pulsante .
4. Premere il pulsante  o  o inserire il valore desiderato utilizzando il tastierino numerico, quindi premere il pulsante .

Nota:


I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

0 mm*/0.0 inch (0.0 poll.)*	Specifica il valore con incrementi di 1 mm/0,1 pollici.
0-50 mm/0.0-2.0 inch (0-50 mm/0.0-2.0 poll.)	

5. Se necessario, personalizzare le impostazioni di copia includendo il numero di copie, il formato della copia e la qualità dell'immagine.

Vedere anche:




“Impostazioni opzioni di copia” a pagina 127



6. Premere il pulsante  (**Avvio**) per avviare la copia.

Modifica delle impostazioni predefinite

Le opzioni del menu COPY (COPIA), fra cui la qualità immagine, possono essere impostate alle modalità usate più di frequente.

Per creare le proprie impostazioni predefinite:

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare Defaults Settings (Imp. Predefinite), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare Copy Defaults (Copia Predef.), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare la voce di menu desiderata, quindi premere il pulsante .

5. Selezionare l'impostazione desiderata o inserire il valore usando il tastierino numerico, quindi premere il pulsante .
6. Ripetere i passaggi 4 e 5 come necessario.
7. Per ritornare alla schermata precedente, premere il pulsante  (**Indietro**).

Capitolo 7

Scansione

Panoramica scansione

È possibile utilizzare la stampante per trasformare immagini e testi in immagini modificabili sul proprio computer.

L'impostazione di risoluzione da utilizzare durante la scansione di un oggetto dipende dal tipo di oggetto e da come si intende utilizzare l'immagine o il documento dopo la scansione sul computer. Per i migliori risultati, utilizzare le impostazioni consigliate.

Tipo	Risoluzione
Documenti	300 dpi in bianco e nero o 200 dpi in scala di grigi o a colori
Documenti di scarsa qualità che contengono testo di piccole dimensioni	400 dpi in bianco e nero o 300 dpi in scala di grigi o a colori
Fotografie e immagini	100-200 dpi a colori o 200 dpi in scala di grigi
Immagini per una stampante a getto d'inchiostro	150-300 dpi
Immagini per una stampante ad alta risoluzione	300-600 dpi

La scansione al di là delle risoluzioni suggerite potrebbe superare le capacità dell'applicazione. Se si necessita di una risoluzione superiore a quelle suggerite dalla tabella di cui sopra, ridurre la dimensione dell'immagine eseguendo un'anteprima (o pre-scansione) e tagliando l'immagine prima di eseguire la scansione.

Scansione su un computer collegato via USB

Scansione dal pannello operatore

La seguente procedura utilizza Microsoft® Windows® XP come esempio.




Nota:

- Assicurarsi che la stampante sia collegata al computer tramite il cavo USB.

- ❑ *È necessario utilizzare Express Scan Manager sul computer per configurare la destinazione di uscita dei file di immagine acquisiti.*
- 1. Per la Epson AcuLaser MX14NF, caricare i documenti a faccia in su con il margine superiore ad entrare per primo nell'ADF o posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Per la Epson AcuLaser MX14, posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

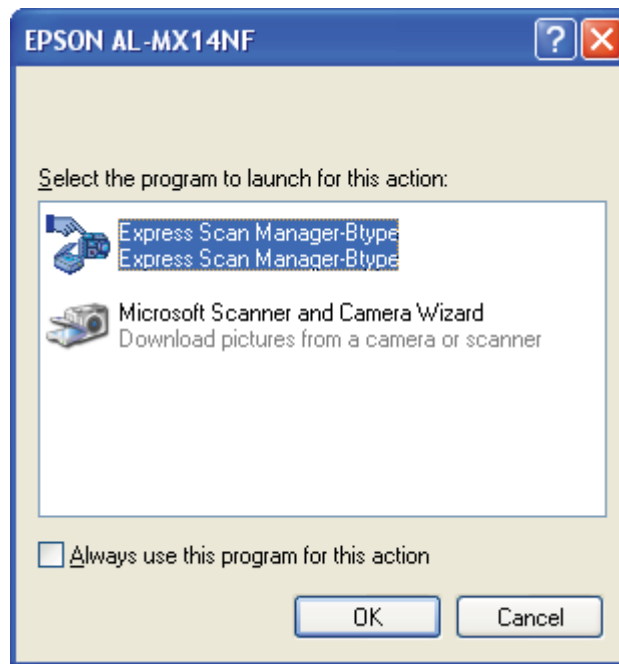
Vedere anche:

- ❑ *“Eseguire copie dall'ADF (solo Epson AcuLaser MX14NF)” a pagina 126*
 - ❑ *“Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 124*
2. Premere il pulsante  (**SCANSIONE**).
 3. Selezionare Scan to Computer(USB) (Scansione su computer(USB)), quindi premere il pulsante .
 4. Configurare le impostazioni di scansione come necessario.
 5. Premere il pulsante  (**Avvio**).

Viene generato il file dell'immagine acquisita.

Nota:

Se compare la seguente finestra di dialogo sul computer, selezionare **Express Scan Manager-Btype**, quindi fare clic su **OK**. Una volta selezionata la casella di controllo **Always use this program for this action (Utilizza sempre questo programma per questa operazione)**, quando si seleziona **Express Scan Manager-Btype** viene utilizzata automaticamente l'applicazione selezionata senza visualizzare la finestra di selezione del programma.

**Vedere anche:**

“Express Scan Manager” a pagina 38

Scansione utilizzando il driver TWAIN

La stampante supporta il driver Tool Without An Interesting Name (TWAIN) per la scansione delle immagini. TWAIN è uno dei componenti standard forniti da Windows XP, Windows Server® 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista®, Windows 7 e Mac OS® X 10.4/10.5/10.6 e funziona con diversi scanner. La seguente procedura utilizza Windows XP come esempio.

Nota:

- ❑ Assicurarsi che la stampante sia collegata al computer tramite il cavo USB.

- ❑ *Quando si utilizza la stampante come stampante di rete, è anche possibile acquisire documenti tramite il protocollo di rete invece che tramite il cavo USB.*

La seguente procedura di scansione di un'immagine utilizza Microsoft Clip Organizer (Raccolta multimediale Microsoft) come esempio.

1. Per la Epson AcuLaser MX14NF, caricare i documenti a faccia in su con il margine superiore ad entrare per primo nell'ADF o posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Per la Epson AcuLaser MX14, posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

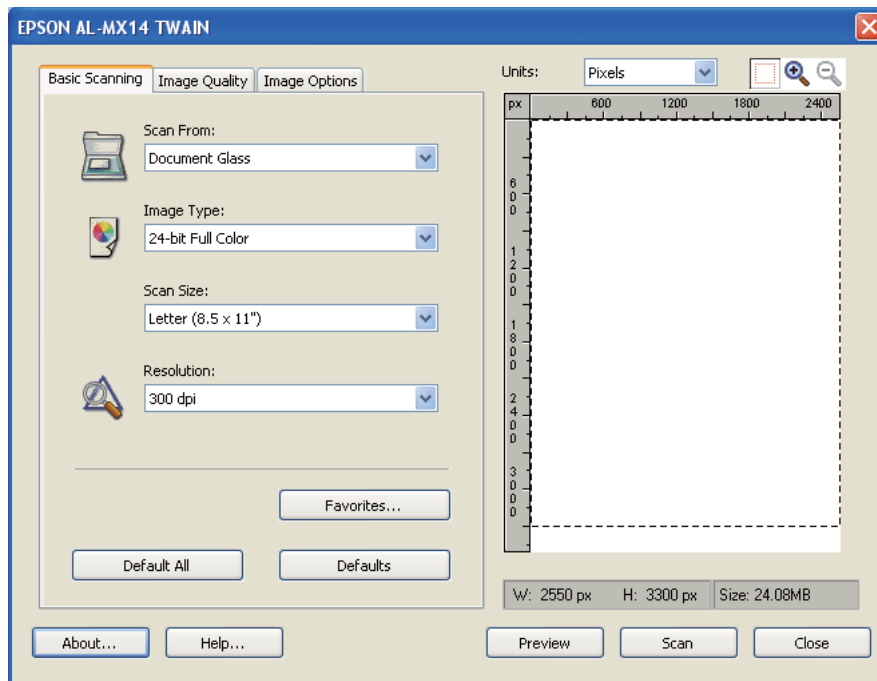
Vedere anche:

- ❑ *“Eseguire copie dall'ADF (solo Epson AcuLaser MX14NF)” a pagina 126*
 - ❑ *“Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 124*
2. Fare clic su **Start — All Programs (Tutti i programmi) — Microsoft Office — Microsoft Office 2010 Tools (Strumenti di Microsoft Office 2010) — Microsoft Clip Organizer (Raccolta multimediale Microsoft)**.
 3. Fare clic su **File — Add Clips to Organizer (Aggiungi clip alla Raccolta) — From Scanner or Camera (Da scanner o fotocamera)**.
 4. Nella finestra di dialogo **Insert Picture from Scanner or Camera (Inserisci immagine da scanner o fotocamera digitale)**, sotto **Device (Dispositivo)**, selezionare il proprio dispositivo TWAIN.
 5. Fare clic su **Custom Insert (Personalizza inserimento)**.
 6. Selezionare le proprie preferenze di scansione e fare clic su **Preview (Anteprima)** per visualizzare l'immagine in anteprima.

Nota:

- ❑ *Per la Epson AcuLaser MX14NF **Preview (Anteprima)** è in grigio e disabilitato quando si seleziona **Document Feeder Tray (Cassetto alimentatore originali)** da **Scan From (Scansione da)**.*

- ❑ L'illustrazione può variare a seconda del sistema operativo.



7. Selezionare le proprietà desiderata dalle schede **Image Quality (Qualità immagine)** e **Image Options (Opzioni immagine)**.
8. Fare clic su **Scan (Scansione)** per avviare la scansione.

Viene generato il file dell'immagine acquisita.

Scansione utilizzando il driver WIA;

La stampante supporta anche il driver Windows Image Acquisition (WIA) per la scansione di immagini. WIA è uno dei componenti standard forniti da Windows XP e sistemi operativi successivi e funziona con fotocamere digitali e scanner. A differenza del driver TWAIN, il driver WIA permette di eseguire la scansione di un'immagine e manipolare facilmente tale immagine senza l'utilizzo di software aggiuntivo.

La seguente procedura utilizza Windows XP come esempio.

Nota:

Assicurarsi che la stampante sia collegata al computer tramite il cavo USB.

1. Per la Epson AcuLaser MX14NF, caricare i documenti a faccia in su con il margine superiore ad entrare per primo nell'ADF o posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Per la Epson AcuLaser MX14, posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

- “Eseguire copie dall'ADF (solo Epson AcuLaser MX14NF)” a pagina 126
 - “Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 124
2. Avviare il software di elaborazione immagini, ad esempio Paint di Windows.

Nota:

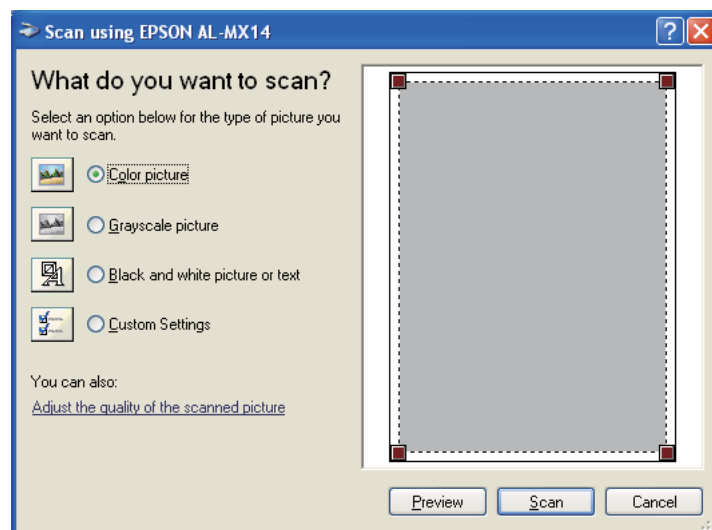
Quando si utilizza Windows Vista, utilizzare Windows Photo Gallery (Raccolta foto di Windows) invece di Paint.

3. Fare clic su **File — From Scanner or Camera (Da scanner o fotocamera)** (Pulsante **Paint — From scanner or camera (Da scanner o fotocamera)** per Windows Server 2008 R2 e Windows 7).

Viene visualizzata la finestra WIA.

Nota:

L'illustrazione può variare a seconda del sistema operativo.

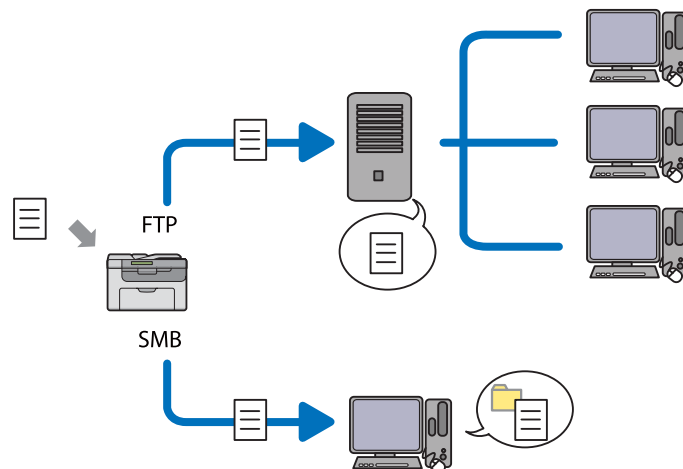


4. Selezionare le proprie preferenze di scansione e fare clic su **Adjust the quality of the scanned picture (Regola la qualità dell'immagine digitalizzata)** per visualizzare la finestra di dialogo **Advanced Properties (Proprietà avanzate)**.
5. Selezionare le proprietà desiderate fra cui la luminosità e il contrasto, quindi fare clic su **OK**.
6. Fare clic su **Scan (Scansione)** per avviare la scansione.
7. Dal menu **File**, fare clic su **Save As (Salva con nome)**.
8. Digitare un nome per l'immagine e selezionare il formato e la destinazione del file in cui salvare l'immagine.

Utilizzando uno scanner in rete (solo Epson AcuLaser MX14NF)

Panoramica

La funzione Scansione su server/computer permette di eseguire la scansione di documenti e inviare i documenti acquisiti ad una computer di rete tramite il protocollo FTP o SMB.



È possibile selezionare il tipo di server e specificare una destinazione in cui memorizzare i documenti acquisiti tramite EpsonNet Config o l'Editor Rubrica indirizzi.

Per utilizzare la funzione Scansione su server/computer sono richiesti i seguenti elementi.

Utilizzando SMB

Per trasferire i dati via SMB, il computer deve funzionare con uno dei seguenti sistemi operativi che include la condivisione cartelle.

Per Mac OS X, è necessario un account utente condiviso.

- Windows Server 2003
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 R2
- Windows XP
- Windows Vista
- Windows 7
- Mac OS X 10.4/10.5/10.6

Utilizzando FTP

Per trasferire dati via FTP è richiesto uno dei server FTP seguenti e un account per il server FTP (nome di accesso e password).

- Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista, o Windows 7

Servizio FTP di Microsoft Internet Information Services 6.0

- Windows XP

Servizio FTP di Microsoft Internet Information Server 3.0/4.0 o Internet Information Services 5.0/5.1

- Mac OS X

Servizio FTP di Mac OS X 10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10/10.4.11/10.5/10.6

Per informazioni sulla configurazione del servizio FTP, contattare il proprio amministratore di sistema.

Per utilizzare la funzione Scansione su server/computer osservare la procedura seguente.

“Conferma di un nome di accesso e della password” a pagina 151



“Specificare una destinazione di memorizzazione dei documenti” a pagina 153



“Configurazione delle impostazioni della stampante” a pagina 166



“Invio del file acquisito alla rete” a pagina 173

Conferma di un nome di accesso e della password

Utilizzando SMB

La funzione Scansione su server/computer richiede un account di accesso utente con una password valida e non vuota per l'autenticazione. Confermare un nome di accesso e password.



Se non si utilizza una password per l'accesso utente, è necessario crearne una per il proprio account di accesso utente con la procedura seguente.

Per Windows XP:

1. Fare clic su **Start — Control Panel (Pannello di controllo) — User Accounts (Account utente)**.
2. Fare clic su **Change an account (Cambia un account)**.
3. Selezionare un account.
4. Fare clic su **Create a password (Crea una password)** e aggiungere una password per l'account di accesso utente.

Per Windows Server 2003:

1. Fare clic su **Start — Administrative Tools (Strumenti di amministrazione) — Computer Management (Gestione computer)**.
2. Fare clic su **Local Users and Groups (Utenti e gruppi locali)**.
3. Fare doppio clic su **Users (Utenti)**.
4. Fare clic con il tasto destro sul proprio account, quindi selezionare **Set Password (Imposta password)**.

Nota:

*Quando viene visualizzato un messaggio di avvio, confermare il messaggio, quindi fare clic su **Proceed (Procedi)**.*

5. Aggiungere una password per l'account di accesso utente.

Per Windows Vista e Windows 7:

1. Fare clic su **Start — Control Panel (Pannello di controllo)**.
2. Fare clic su **User Accounts and Family Safety (Account utente e protezione famiglia)**.
3. Fare clic su **User Accounts (Account utente)**.
4. Fare clic su **Create a password for your account (Crea una password per l'account)** e aggiungere la password per il proprio account di accesso utente.

Per Windows Server 2008 e Windows Server 2008 R2:

1. Fare clic su **Start — Control Panel (Pannello di controllo)**.
2. Fare clic su **User Accounts (Account utente)**.
3. Fare clic su **User Accounts (Account utente)**.
4. Fare clic su **Create a password for your account (Crea una password per l'account)** e aggiungere la password per il proprio account di accesso utente.

Per Mac OS X 10.4/10.5/10.6

1. Fare clic su **System Preferences (Preferenze di sistema) — Accounts (Account)**.
2. Selezionare un account.
3. Selezionare **Change Password (Cambia password)**.
4. Inserire una password per il proprio account di accesso utente in **New Password (Nuova password) (New password (Nuova password)** per Mac OS X 10.6).
5. Reinserire la password in **Verify (Verifica)**.
6. Fare clic su **Change Password (Cambia password)**.

Dopo aver confermato un nome di accesso e password, andare a “Specificare una destinazione di memorizzazione dei documenti” a pagina 153.

Utilizzando FTP

La funzione Scansione su server/computer richiede un nome utente e una password. Contattare il proprio amministratore di sistema per avere il nome utente e la password.

Specificare una destinazione di memorizzazione dei documenti

Utilizzando SMB

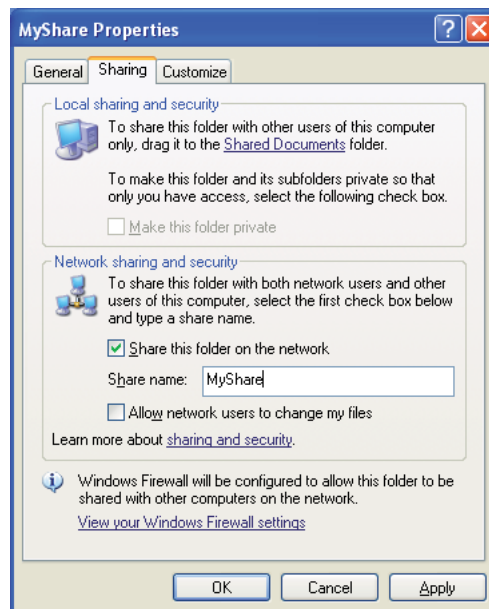
Condividere una cartella per memorizzare i documenti acquisiti utilizzando la procedura seguente.

Per Windows XP Home:

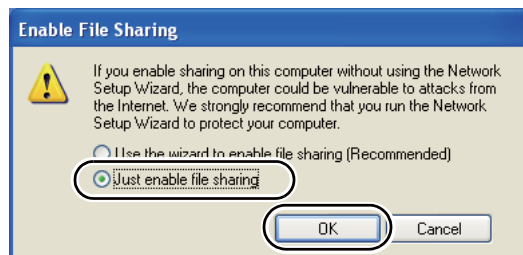
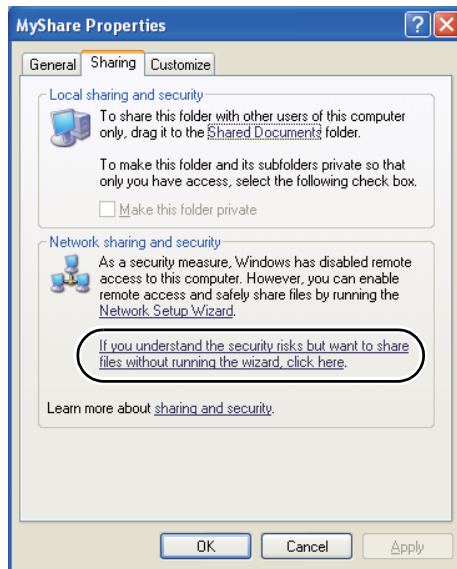
1. Creare una cartella nella directory desiderata sul proprio computer (Esempio di nome cartella, **MyShare**).
2. Fare clic con il tasto destro sulla cartella, quindi selezionare **Properties (Proprietà)**.
3. Fare clic sulla scheda **Sharing (Condivisione)**, quindi selezionare **Share this folder on the network (Condividi la cartella in rete)**.
4. Inserire un nome condiviso nella casella **Share name (Nome condivisione)**.

Nota:

- ❑ *Annotare il nome della condivisione, poiché verrà utilizzato nella successiva procedura di impostazione.*



- ❑ Quando appare la schermata seguente, fare clic su **If you understand the security risks but want to share printers without running the wizard, click here** (Se pur comprendendo i rischi in termini di protezione si desidera condividere la stampante senza eseguire la procedura guidata, fare clic qui), quindi selezionare **Just enable file sharing** (Attiva la condivisione file senza utilizzare la procedura guidata) e fare clic su **OK**.



5. Selezionare **Allow network users to change my files (Consenti agli utenti di rete di modificare i file)**.
6. Fare clic su **Apply (Applica)**, quindi fare clic su **OK**.

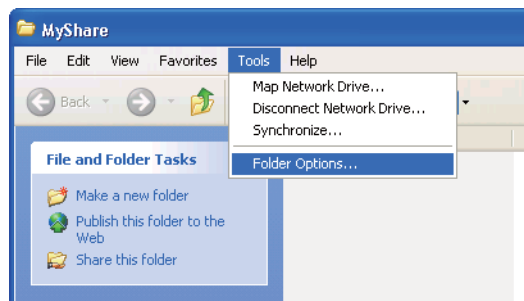
Nota:

Per aggiungere sottocartelle, creare delle nuove cartelle nella cartella condivisa appena creata. Esempio: nome cartella, **MyShare**, nome cartella di secondo livello: **MyPic**, nome cartella di terzo livello: **John**
Ora dovrebbe essere possibile vedere **MyShare\MyPic\John** nella propria directory.

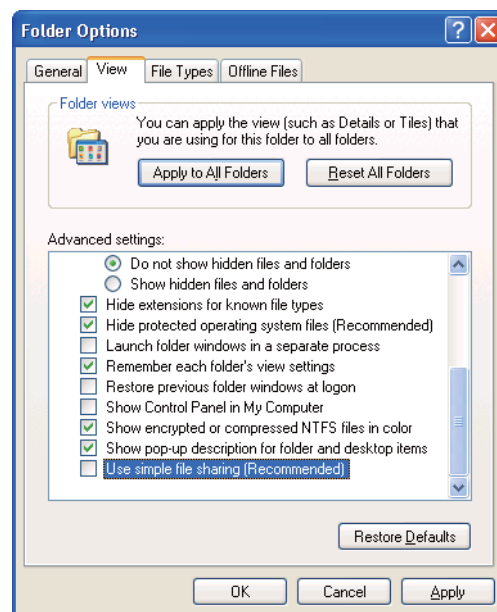
Dopo aver creato una cartella, passare a “Configurazione delle impostazioni della stampante” a pagina 166.

Per Windows XP Professional:

1. Creare una cartella nella directory desiderata sul proprio computer (Esempio di nome cartella, **MyShare**) e fare doppio clic sulla cartella.
2. Selezionare **Folder Options (Opzioni cartella)** da **Tools (Strumenti)**.



3. Fare clic sulla scheda **View (Visualizza)**, quindi deselezionare la casella di controllo **Use simple file sharing (Recommended) (Utilizza condivisione file semplice (scelta consigliata))**.

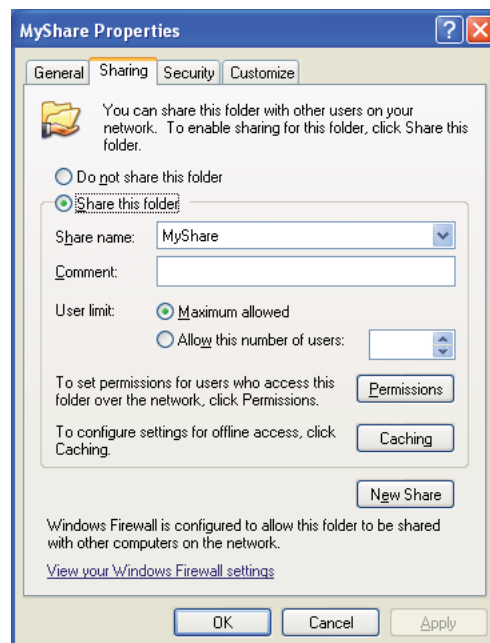


4. Fare clic su **OK** e chiudere la finestra.

5. Fare clic con il tasto destro sulla cartella, quindi selezionare **Properties (Proprietà)**.
6. Selezionare la scheda **Sharing (Condivisione)**, quindi selezionare **Share this folder (Condividi la cartella)**.
7. Inserire un nome condiviso nella casella **Share name (Nome condivisione)**.

Nota:

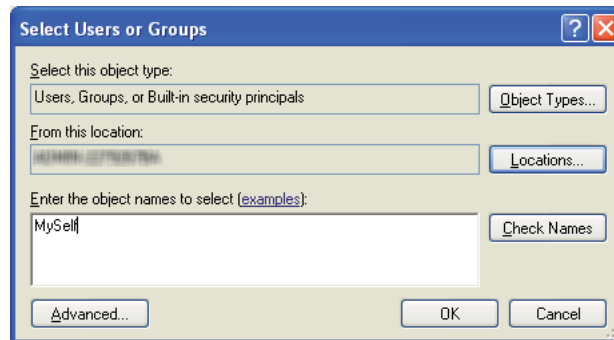
Annotare il nome della condivisione, poiché verrà utilizzato nella successiva procedura di impostazione.



8. Fare clic su **Permissions (Autorizzazioni)** per creare un'autorizzazione di scrittura per questa cartella.
9. Fare clic su **Add (Aggiungi)**.
10. Cercare il nome di accesso utente facendo clic su **Advanced (Avanzate)** o inserire il nome di accesso utente nella casella **Enter the object names to select (Immettere i nomi degli oggetti da selezionare)** e fare clic su **Check Names (Controlla nome)** per confermare (Esempio di nome di accesso utente, **MySelf**).

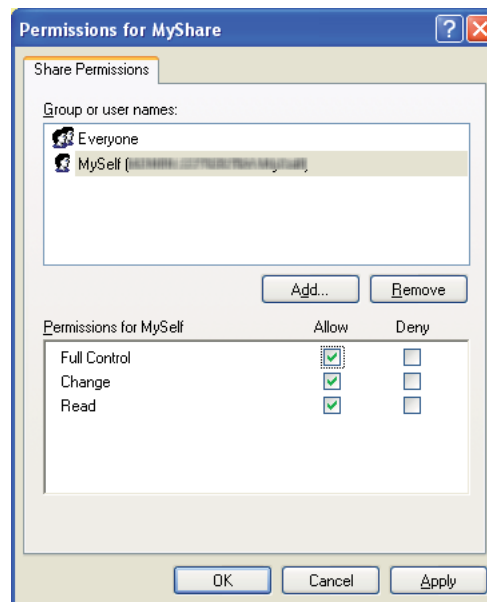
Nota:

Non utilizzare **Everyone (Tutti)** come nome di accesso utente.



11. Fare clic su **OK**.

12. Fare clic sul nome di accesso utente appena inserito. Selezionare la casella di controllo **Full Control (Controllo completo)**. Questo assegna l'autorizzazione ad inviare i documenti alla cartella.



13. Fare clic su **OK**.

14. Fare clic su **Apply (Applica)**, quindi fare clic su **OK**.

Nota:

Per aggiungere sottocartelle, creare delle nuove cartelle nella cartella condivisa appena creata.

Esempio: nome cartella, **MyShare**, nome cartella di secondo livello: **MyPic**, nome cartella di terzo livello: **John**

Ora dovrebbe essere possibile vedere **MyShare\MyPic\John** nella propria directory.

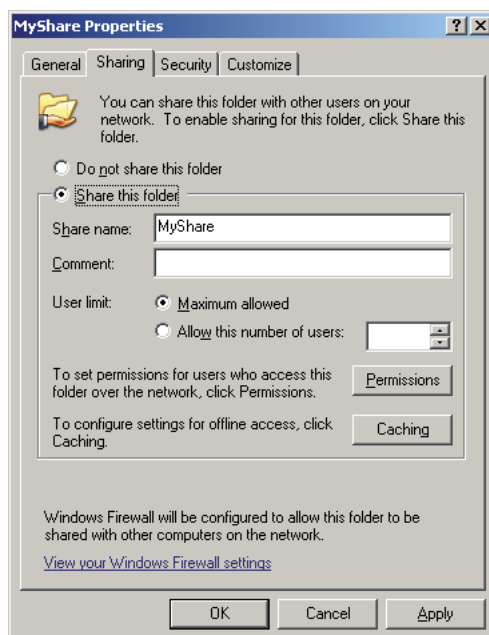
Dopo aver creato una cartella, passare a “Configurazione delle impostazioni della stampante” a pagina 166.

Per Windows Server 2003

1. Creare una cartella nella directory desiderata sul proprio computer (Esempio di nome cartella, **MyShare**).
2. Fare clic con il tasto destro sulla cartella, quindi selezionare **Properties (Proprietà)**.
3. Fare clic sulla scheda **Sharing (Condivisione)**, quindi selezionare **Share this folder (Condividi la cartella)**.
4. Inserire un nome condiviso nella casella **Share name (Nome condivisione)**.

Nota:

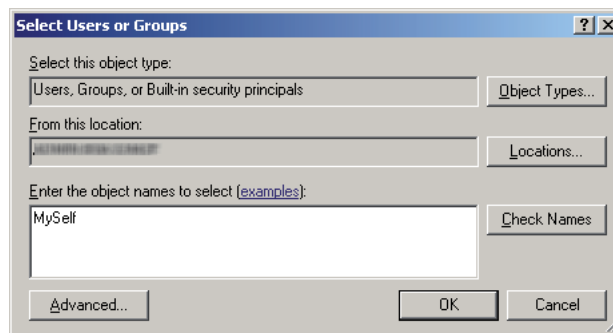
Annotare il nome della condivisione, poiché verrà utilizzato nella successiva procedura di impostazione.



5. Fare clic su **Permissions (Autorizzazioni)** per assegnare un'autorizzazione di scrittura per questa cartella.
6. Fare clic su **Add (Aggiungi)**.
7. Cercare il nome di accesso utente facendo clic su **Advanced (Avanzate)** o inserire il nome di accesso utente nella casella **Enter the object names to select (Immettere i nomi degli oggetti da selezionare)** e fare clic su **Check Names (Controlla nome)** per confermare (Esempio di nome di accesso utente, **MySelf**).

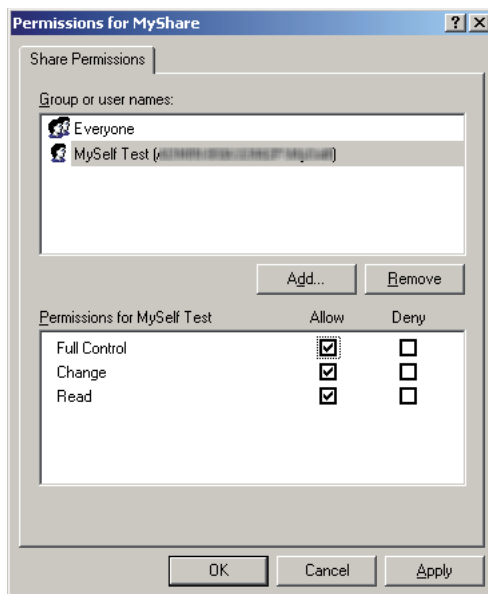
Nota:

Non utilizzare **Everyone (Tutti)** come nome di accesso utente.



8. Fare clic su **OK**.

- Fare clic sul nome di accesso utente appena inserito. Selezionare la casella di controllo **Full Control (Controllo completo)**. Questo assegna l'autorizzazione ad inviare i documenti alla cartella.



- Fare clic su **OK**.
- Configurare le altre impostazioni come necessario, quindi fare clic su **Apply (Applica)** e su **OK**.

Nota:

Per aggiungere sottocartelle, creare delle nuove cartelle nella cartella condivisa appena creata.

Esempio: nome cartella, **MyShare**, nome cartella di secondo livello: **MyPic**, nome cartella di terzo livello: **John**

Ora dovrebbe essere possibile vedere **MyShare\MyPic\John** nella propria directory.

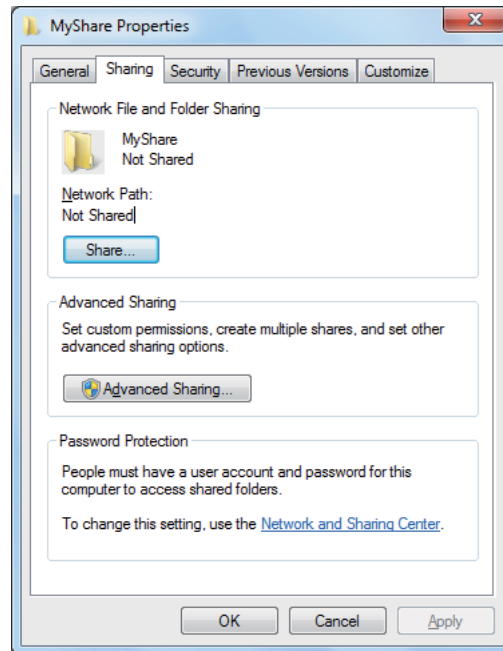
Dopo aver creato una cartella, passare a “Configurazione delle impostazioni della stampante” a pagina 166.

Per Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2

- Creare una cartella nella directory desiderata sul proprio computer (Esempio di nome cartella, **MyShare**).
- Fare clic con il tasto destro sulla cartella, quindi selezionare **Properties (Proprietà)**.

3. Fare clic sulla scheda **Sharing (Condivisione)**, quindi selezionare **Advanced Sharing (Condivisione avanzata)**.

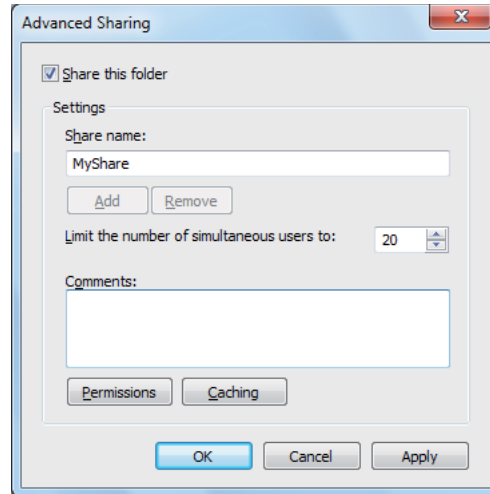
Per Windows Vista, fare clic su **Continue (Continua)** nella finestra di dialogo **User Account Control (Controllo dell'account utente)**.



4. Selezionare la casella di controllo **Share this folder (Condividi la cartella)**.
5. Inserire un nome condiviso nella casella **Share name (Nome condivisione)**.

Nota:

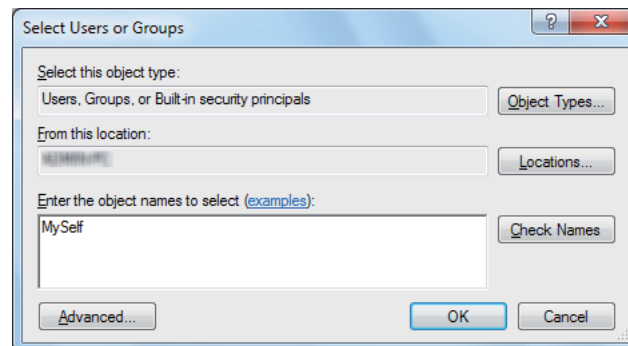
Annotare il nome della condivisione, poiché verrà utilizzato nella successiva procedura di impostazione.



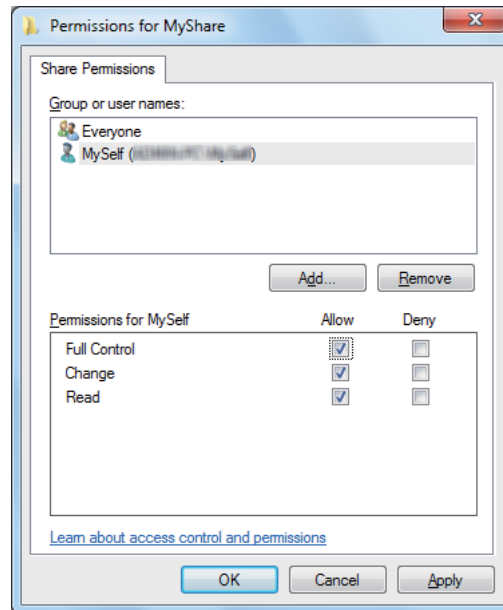
6. Fare clic su **Permissions (Autorizzazioni)** per assegnare un'autorizzazione di scrittura per questa cartella.
7. Fare clic su **Add (Aggiungi)**.
8. Cercare il nome di accesso utente facendo clic su **Advanced (Avanzate)** o inserire il nome di accesso utente nella casella **Enter the object names to select (Immettere i nomi degli oggetti da selezionare)** e fare clic su **Check Names (Controlla nome)** per confermare (Esempio di nome di accesso utente, **MySelf**).

Nota:

Non utilizzare **Everyone (Tutti)** come nome di accesso utente.



9. Fare clic su **OK**.
10. Fare clic sul nome di accesso utente appena inserito. Selezionare la casella di controllo **Full Control (Controllo completo)**. Questo assegna l'autorizzazione ad inviare i documenti alla cartella.



11. Fare clic su **OK**.
12. Fare clic su **OK** per uscire dalla finestra di dialogo **Advanced Sharing (Condivisione avanzata)**.
13. Fare clic su **Close (Chiudi)**.

Nota:

Per aggiungere sottocartelle, creare delle nuove cartelle nella cartella condivisa appena creata.
 Esempio: nome cartella, **MyShare**, nome cartella di secondo livello: **MyPic**, nome cartella di terzo livello: **John**
 Ora dovrebbe essere possibile vedere **MyShare\MyPic\John** nella propria directory.

Dopo aver creato una cartella, passare a “Configurazione delle impostazioni della stampante” a pagina 166.

Per Mac OS X 10.4:

1. Selezionare **Home (Inizio)** dal menu **Go (Vai)**.
2. Fare doppio clic su **Public (Pubblico)**.
3. Creare una cartella (Esempio di nome cartella, **MyShare**).

Nota:

Annotare il nome della cartella, poiché verrà utilizzato nella successiva procedura di impostazione.

4. Aprire **System Preferences (Preferenze di sistema)** e fare clic su **Sharing (Condivisione)**.
5. Selezionare la casella di controllo **Personal File Sharing (Condivisione file personali)** e la casella di controllo **Windows Sharing (Condivisione finestre)**.

Per Mac OS X 10.5/10.6:

1. Creare una cartella nella directory desiderata sul proprio computer (Esempio di nome cartella, **MyShare**).

Nota:

Annotare il nome della cartella, poiché verrà utilizzato nella successiva procedura di impostazione.

2. Selezionare la cartella creata, quindi **Get Info (Ottieni informazioni)** dal menu **File**.
3. Selezionare la cartella di controllo **Shared Folder (Cartella condivisa)** (**Shared folder (Cartella condivisa)** per Mac OS X 10.6).
4. Aprire **Sharing & Permissions (Condivisione e autorizzazioni)**.
5. Fare clic sul segno più (+).
6. Specificare un account che si desidera condividere, quindi fare clic su **Select (Seleziona)**.
7. Impostare il **Privilege (Privilegio)** dell'account su **Read & Write (Lettura e scrittura)**.
8. Ripetere i passaggi 5 e 7 come necessario, quindi chiudere la finestra.
9. Aprire **System Preferences (Preferenze di sistema)** e fare clic su **Sharing (Condivisione)**.
10. Selezionare la casella di controllo **File Sharing (Condivisione file)**, quindi fare clic su **Options (Opzioni)**.

11. Selezionare la casella di controllo **Share Files and folders using SMB (Condividi file e cartelle utilizzando SMB) (Share files and folders using SMB (Windows) (Condividi file e cartelle utilizzando SMB (Windows))** per Mac OS X 10.6) e il proprio nome account.
12. Inserire la password dell'account, quindi fare clic su **OK**.
13. Fare clic su **Done (Fatto)**.

Utilizzando FTP

Per avere una destinazione di memorizzazione dei documenti contattare il proprio amministratore di sistema.

Configurazione delle impostazioni della stampante

È possibile configurare le impostazioni della stampante per utilizzare la funzione Scansione su server/computer tramite EpsonNet Config o Editor della Rubrica indirizzi.

La seguente procedura utilizza Windows XP come esempio.

Da EpsonNet Config

1. Avviare il browser web.
2. Inserire l'indirizzo IP della stampante nella barra dell'indirizzo, quindi premere il tasto **Enter**.

Viene visualizzata la pagina web della stampante.

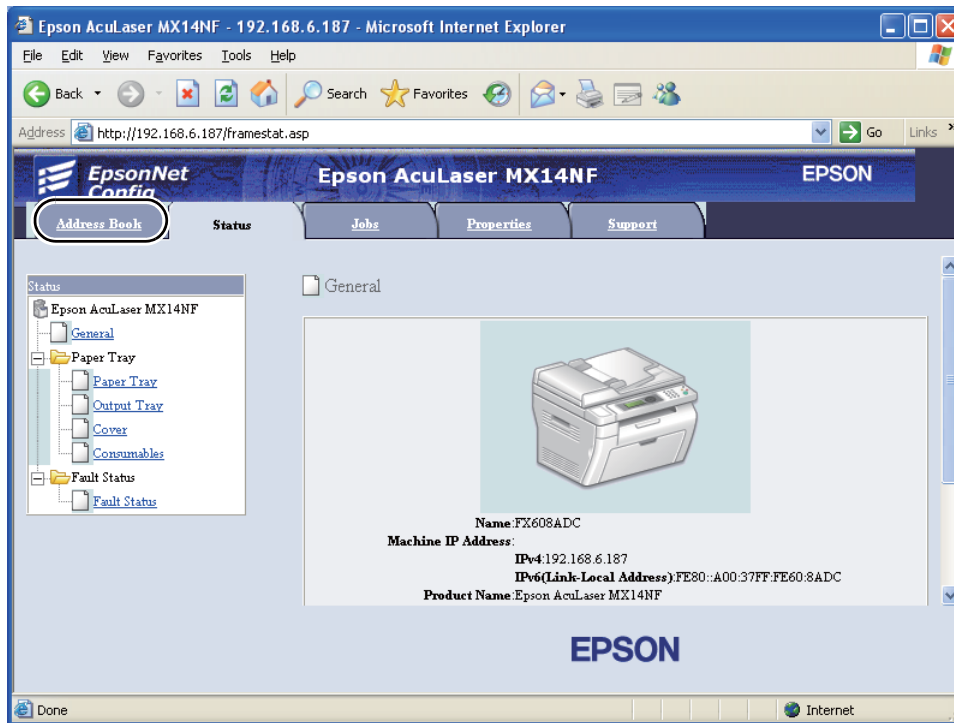
Nota:

Per ulteriori dettagli sul controllo dell'indirizzo IP della stampante, vedere "Verifica delle impostazioni IP" a pagina 50.

3. Fare clic sulla scheda **Address Book (Rubrica)**.

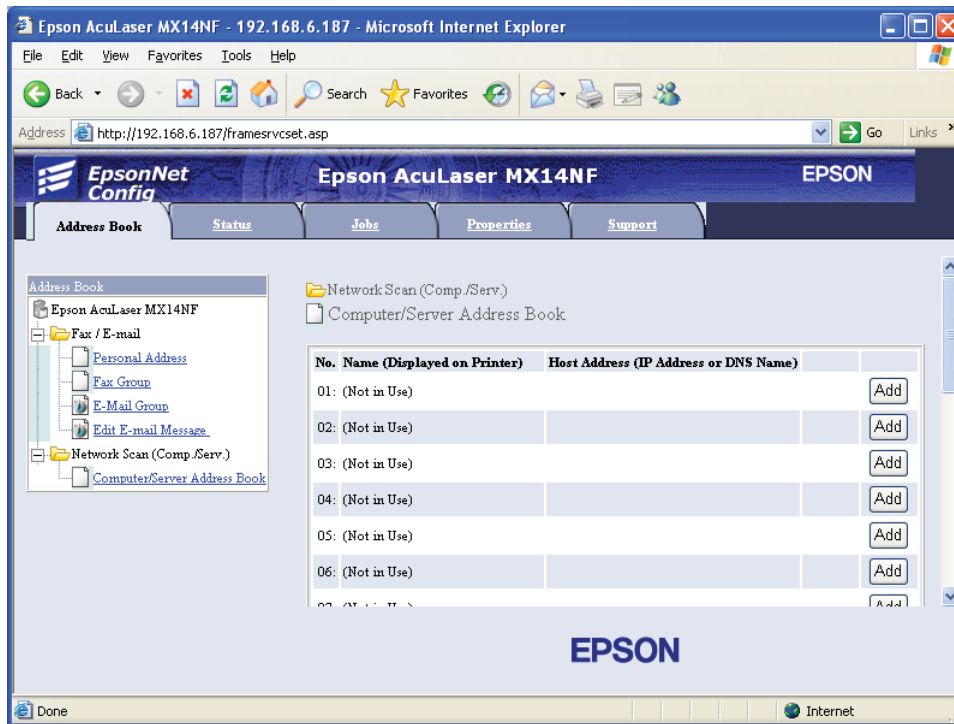
Se sono richiesti il nome utente e la password, inserire il nome utente e la password corretti.

Nota:
Sia l'ID che la password predefiniti sono vuoti (nulli).



4. Sotto **Network Scan (Comp./Serv.) (Scansione in rete (comp./serv.))**, fare clic su **Computer/Server Address Book (Rubrica computer/server)**.

5. Selezionare un numero non utilizzato e fare clic su **Add (Aggiungi)**.

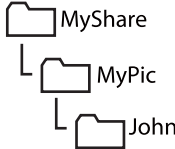


Viene visualizzata la pagina **Add Network Scan Address (Aggiungi indirizzo scansione in rete)**.

No.	01
1— Name (Displayed on Printer)	<input type="text"/>
2— Network Type	* Sever FTP <input type="button" value="v"/>
3— Host Address (IP Address or DNS Name)	<input type="text"/>
4— Port Number	<input type="text"/> FTP(21, 5000 - 65535), SMB(139, 5000 - 65535)
5— Login Name (if required by host)	<input type="text"/>
6— Login Password	<input type="password"/>
7— Re-enter Password	<input type="password"/>
8— Name of Shared Directory	<input type="text"/> e.g. SMB(Share, Sharedfolder)
9— Subdirectory Path (optional)	<input type="text"/>

Per riempire i campi, inserire le informazioni come segue:

1	Name (Displayed on Printer) (Nome (sulla stampante))	Inserire un nome conveniente che si desidera venga visualizzato in Address Book (Rubrica).
2	Network Type (Tipo di rete)	Selezionare Server FTP se si utilizza un server FTP. Selezionare Computer SMB se si memorizza il documento in una cartella condivisa sul computer.
3	Host Address (IP Address or DNS Name) (Indirizzo host (indirizzo IP o nome DNS))	Inserire un nome server o l'indirizzo IP del computer o del server FTP condiviso. I seguenti sono alcuni esempi: <input type="checkbox"/> Per Server FTP : Nome server: myhost.example.com (myhost: nome host, example.com: nome dominio) Indirizzo IP: 192.168.1.100 <input type="checkbox"/> Per Computer SMB : Nome server: myhost Indirizzo IP: 192.168.1.100
4	Port Number (Numero di porta)	Inserire il numero di porta del server. Se non si è sicuri è possibile inserire il valore predefinito di FTP pari a 21 e di SMB pari a 139.
5	Login Name (if required by host) (Nome di accesso (se richiesto dall'host))	Inserire il nome dell'account utente che ha accesso alla cartella condivisa sul computer o sul server FTP.
6	Login Password (Password di accesso)	Inserire la password corrispondente al nome di accesso di cui sopra. Nota: Le password vuote non sono valide per la funzione Scansione su computer. Assicurarsi di disporre di una password valida per l'account di accesso utente. (Vedere "Conferma di un nome di accesso e della password" a pagina 151 per ulteriori dettagli su come aggiungere una password al proprio account di accesso utente).
7	Re-enter Password (Conferma password)	Reinserire la password.
8	Name of Shared Directory (Nome directory condivisa)	Solo per Computer SMB . Con il sistema operativo Windows inserire il nome di condivisione della cartella di memorizzazione dei documenti acquisiti sul computer destinatario. Su Mac OS, inserire il nome della cartella di memorizzazione dei documenti acquisiti sul computer destinatario.

9	Subdirectory Path (optional) (Percorso sottodirectory (opz.))	<p>Per Computer SMB</p> <p>Per memorizzare i documenti acquisiti nella cartella condivisa direttamente senza creare alcuna sottocartella, lasciare vuoto questo spazio.</p> <p>Per memorizzare i documenti acquisiti in una cartella creata nella cartella condivisa, inserire il percorso come segue.</p> <p>Esempio: nome cartella condivisa: MyShare, nome cartella di secondo livello: MyPic, nome cartella di terzo livello: John</p> <p>Ora dovrebbe essere possibile vedere MyShare\MyPic\John nella propria directory.</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD MS[MyShare] --> MP[MyPic] MP --> J[John] </pre> </div> <p>In questo caso, inserire il seguente elemento.</p> <p>Percorso server: \MyPic\John</p> <p>Per Server FTP</p> <p>Inserire il percorso del server in cui memorizzare il documento acquisito.</p>
---	--	--

Dopo aver configurato le impostazioni, andare a “Invio del file acquisito alla rete” a pagina 173.

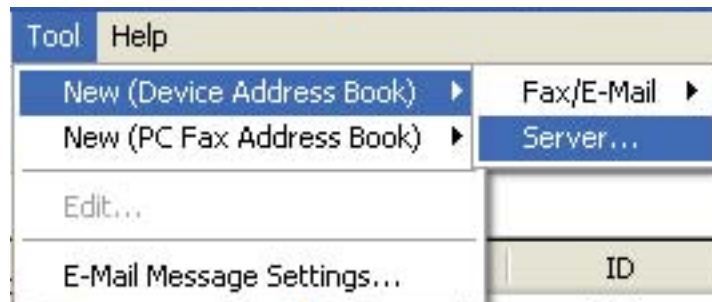
Dall'Editor Rubrica indirizzi

1. Fare clic su **Start — All Programs (Tutti i programmi) — EPSON — La propria stampante — Address Book Editor (Editor rubrica indirizzi)**.

Nota:

- La finestra di selezione del dispositivo viene visualizzata quando sono installati molteplici driver di fax sul computer. In questo caso, fare clic sul nome della stampante desiderata elencato in **Device Name (Nome dispositivo)**.*
 - Viene visualizzata la finestra **Enter Password (Immetti password)** quando Panel Lock Set (Imp. blocco pann.) è impostato su Enable (Abilita). In questo caso inserire la password specificata e fare clic su **OK**.*
2. Fare clic su **OK** nella finestra di messaggio “Retrieval Successful (Recupero riuscito)”.

3. Fare clic su **Tool (Strumento) — New (Device Address Book) (Nuovo (Rubrica indirizzi dispositivo)) — Server.**



Viene visualizzata la finestra di dialogo **Server Address (Indirizzo server).**

 A screenshot of the 'Server Address - 001' dialog box. The dialog has a title bar with a close button. It contains several input fields and options:

- Address ID: 001, with a checkbox 'Specify an Address Number'.
- Name: An empty text field, labeled with '1'.
- Server Type: Radio buttons for 'Computer' (selected) and 'Server', labeled with '2'.
- Computer Settings wizard...: A button, labeled with '3'.
- Server Name / IP Address: An empty text field, labeled with '4'.
- Share Name: An empty text field, labeled with '5'.
- Path: An empty text field, labeled with '6'.
- Login Name: An empty text field, labeled with '7'.
- Login Password: An empty text field, labeled with '8'.
- Confirm Login Password: An empty text field, labeled with '9'.
- Port Number: 139, with a checked checkbox 'Use Default Port Number', labeled with '10'.

 At the bottom are 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons.

Per riempire i campi, inserire le informazioni come segue:

1	Name (Nome)	Inserire un nome conveniente che si desidera venga visualizzato in Address Book (Rubrica).
2	Server Type (Tipo server)	Selezionare Computer se si memorizza il documento in una cartella condivisa sul computer. Selezionare Server se si utilizza un server FTP.

3	Computer Settings wizard (Impostazione guidata computer)	<p>Solo per Computer.</p> <p>Facendo clic su questo pulsante si apre una procedura guidata costituita da diversi passaggi.</p> <p>Una volta completati i passaggi della procedura guidata, le impostazioni di Server Address (Indirizzo server) sono configurate automaticamente. Per ulteriori dettagli, fare clic sul pulsante Help (Guida).</p>
4	Server Name / IP Address (Nome server/Indirizzo IP)	<p>Inserire un nome server o l'indirizzo IP del computer o del server FTP condiviso.</p> <p>I seguenti sono alcuni esempi:</p> <p><input type="checkbox"/> Per Computer:</p> <p>Nome server: myhost Indirizzo IP: 192.168.1.100</p> <p><input type="checkbox"/> Per Server:</p> <p>Nome server: myhost.example.com (myhost: nome host, example.com: nome dominio) Indirizzo IP: 192.168.1.100</p>
5	Share Name (Nome condiviso)	<p>Solo per Computer.</p> <p>Inserire il nome della cartella condivisa sul computer destinatario.</p>
6	Path (Percorso)	<p>Per Computer</p> <p>Per memorizzare i documenti acquisiti nella cartella condivisa direttamente senza creare alcuna sottocartella, lasciare vuoto questo spazio.</p> <p>Per memorizzare i documenti acquisiti in una cartella creata nella cartella condivisa, inserire il percorso come segue.</p> <p>Esempio: nome cartella condivisa: MyShare, nome cartella di secondo livello: MyPic, nome cartella di terzo livello: John</p> <p>Ora dovrebbe essere possibile vedere MyShare\MyPic\John nella propria directory.</p> <div data-bbox="954 1391 1133 1549" style="text-align: center;"> <pre> graph TD MS[MyShare] --- MP[MyPic] MP --- J[John] </pre> </div> <p>In questo caso, inserire il seguente elemento.</p> <p>Percorso: \MyPic\John</p> <p>Per Server</p> <p>Inserire il percorso in cui memorizzare il documento acquisito.</p>
7	Login Name (Nome login)	<p>Inserire il nome dell'account utente che ha accesso alla cartella condivisa sul computer o sul server FTP.</p>

8	Login Password (Password di accesso)	Inserire la password corrispondente al nome di accesso di cui sopra. Nota: Le password vuote non sono valide per la funzione Scansione su server/ computer. Assicurarsi di disporre di una password valida per l'account di accesso utente. (Vedere "Conferma di un nome di accesso e della password" a pagina 151 per ulteriori dettagli su come aggiungere una password al proprio account di accesso utente).
9	Confirm Login Password (Conferma password login)	Reinserire la password.
10	Port Number (Numero di porta)	Inserire il numero di porta. Se non si è sicuri è possibile inserire il valore predefinito di SMB pari a 139 e di FTP pari a 21.





Dopo aver configurato le impostazioni, andare a "Invio del file acquisito alla rete" a pagina 173.

Invio del file acquisito alla rete

1. Caricare i documenti a faccia in su con il margine superiore ad entrare per primo nell'ADF o posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti.

Vedere anche:



- "Eseguire copie dall'ADF (solo Epson AcuLaser MX14NF)" a pagina 126
- "Eseguire copie dal piano documenti" a pagina 124

2. Premere il pulsante  (**SCANSIONE**).
3. Selezionare Scan to Network (Scans. in rete), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare Scan to (Scansione su), quindi premere il pulsante .
5. Selezionare Computer (Net), Server (FTP) (Server (FTP)) o Search Address Book (Cerca nella Rubrica), quindi premere il pulsante .

Computer (Net): memorizza l'immagine acquisita sul computer utilizzando il protocollo SMB.

Server (FTP) (Server (FTP)): memorizza l'immagine acquisita sul server utilizzando il protocollo FTP.

Search Address Book (Cerca nella Rubrica): selezionare l'indirizzo del server registrato in Address Book (Rubrica).

6. Selezionare la destinazione in cui memorizzare il file acquisito, quindi premere il pulsante .
7. Selezionare le opzioni di scansione come necessario.
8. Premere il pulsante  (**Avvio**) per inviare i file acquisiti.

Scansione su un dispositivo di memorizzazione USB

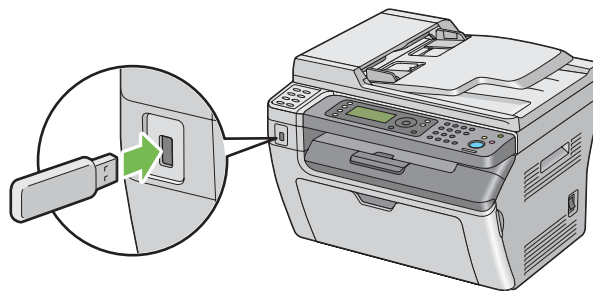
La funzione Scan to USB Memory (Scansione su memoria USB) permette di acquisire documenti e salvare i dati acquisiti su un dispositivo di memorizzazione USB. Per acquisire i documenti e salvarli, seguire questi passaggi:

1. Per la Epson AcuLaser MX14NF, caricare i documenti a faccia in su con il margine superiore ad entrare per primo nell'ADF o posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Per la Epson AcuLaser MX14, posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.



Vedere anche:

- “Eseguire copie dall'ADF (solo Epson AcuLaser MX14NF)” a pagina 126
 - “Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 124
2. Inserire il dispositivo di memorizzazione USB nella porta USB anteriore della stampante.




Viene visualizzato USB Memory (Memoria USB).

3. Selezionare Scan to (Scansione su), quindi premere il pulsante .

4. Selezionare `Save to USB Drive (Salva in unità USB)` o una cartella per salvare il file, quindi premere il pulsante .
5. Selezionare le opzioni di scansione come necessario.
6. Premere il pulsante  (**Avvio**).

Quando si utilizza il piano documenti, il display richiede un'altra pagina. Selezionare `No` o `Yes (Sì)`, quindi premere il pulsante .

Se si seleziona `Yes (Sì)`, posizionare la pagina successiva sul piano documenti, selezionare `Continue (Continua)`, quindi premere il pulsante .

Invio di un'e-mail con l'immagine acquisita (solo Epson AcuLaser MX14NF)

Per inviare un'e-mail con l'immagine acquisita in allegato dalla stampante, seguire questi passaggi:

- Impostare la Address Book (Rubrica) e-mail tramite EpsonNet Config. Vedere "Impostazione di una Address Book (Rubrica) fax/e-mail" a pagina 175 per ulteriori informazioni.

Impostazione di una Address Book (Rubrica) fax/e-mail

La seguente procedura utilizza Windows XP come esempio.

1. Avviare il browser web.
2. Inserire l'indirizzo IP della stampante nella barra dell'indirizzo, quindi premere il tasto **Enter**.

Viene visualizzata la pagina web della stampante.

Nota:

Per ulteriori dettagli sul controllo dell'indirizzo IP della stampante, vedere "Verifica delle impostazioni IP" a pagina 50.

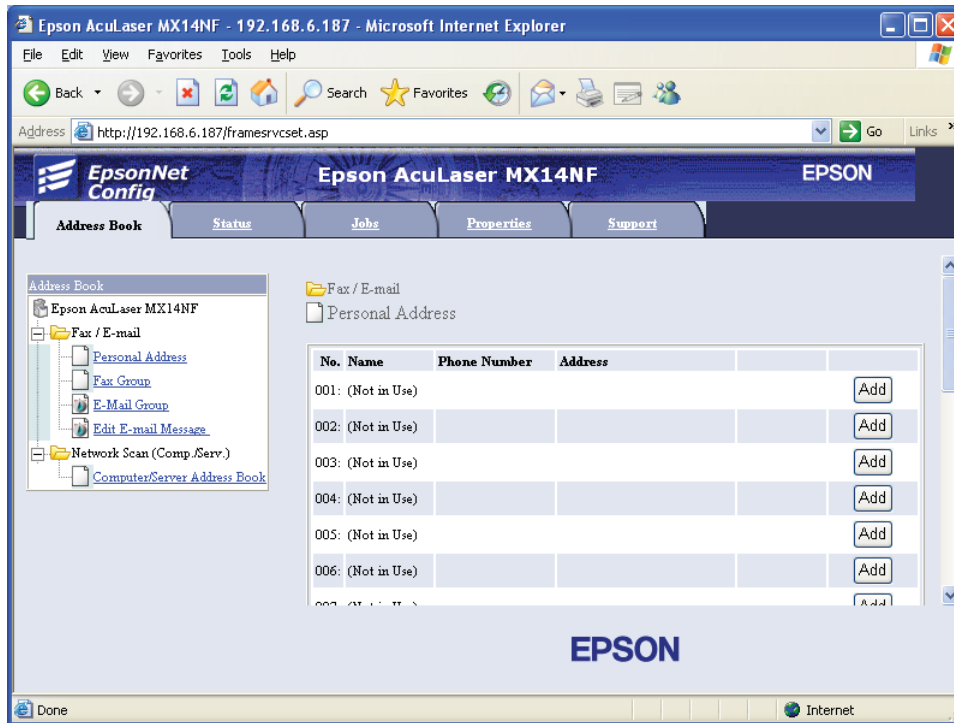
3. Fare clic sulla scheda **Address Book (Rubrica)**.

Se sono richiesti il nome utente e la password, inserire il nome utente e la password corretti.

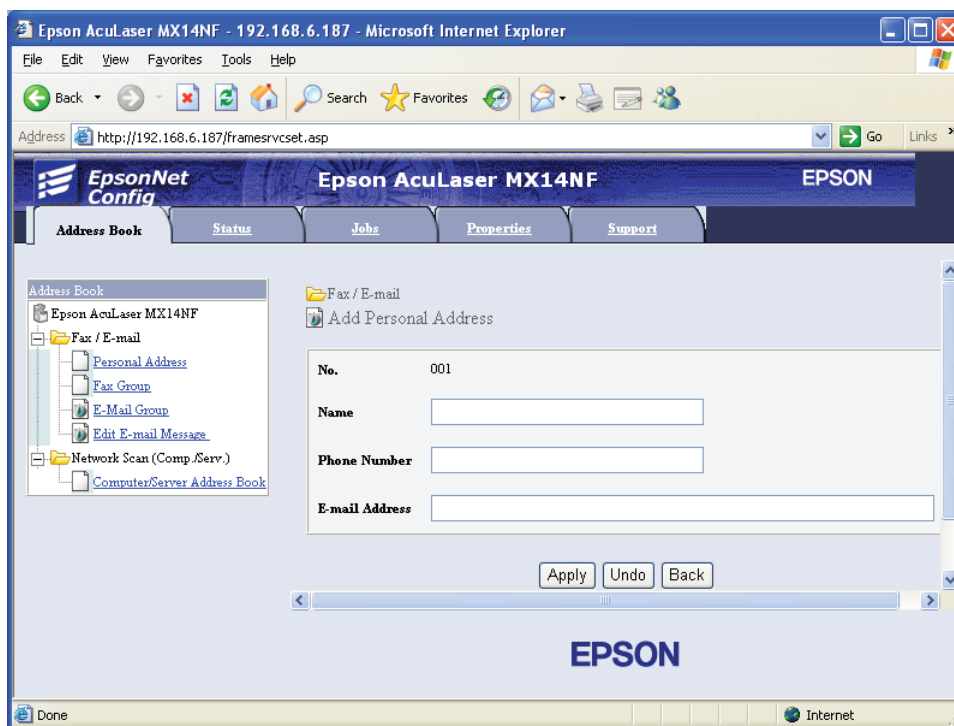
Nota:

Sia l'ID che la password predefiniti sono vuoti (nulli).

4. Sotto **Fax / E-mail (Fax/E-mail)**, fare clic su **Personal Address (Indirizzo personale)**.



5. Selezionare un numero non utilizzato e fare clic su **Add (Aggiungi)**.



Viene visualizzata la pagina **Add Personal Address (Aggiungi indirizzo personale)**.

6. Inserire un nome, un numero di telefono e un indirizzo e-mail nei campi **Name (Nome)**, **Phone Number (Numero telefonico)** e **E-mail Address (Indirizzo email)**.
7. Fare clic sul pulsante **Apply (Applica)**.

Invio di un'e-mail con il file acquisito





Nota:


Per utilizzare la funzione Scansione su e-mail è necessario innanzi tutto impostare le informazioni del server SMTP (Simple Mail Transfer Protocol). SMTP è un protocollo per l'invio di e-mail. Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla *EpsonNet Config Help*.


1. Caricare i documenti a faccia in su con il margine superiore ad entrare per primo nell'ADF o posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti.


Vedere anche:



- ❑ “Eseguire copie dall’ADF (solo Epson AcuLaser MX14NF)” a pagina 126
- ❑ “Eseguire copie dal piano documenti” a pagina 124

2. Premere il pulsante  (**SCANSIONE**).
3. Selezionare Scan to E-Mail (Scansione su e-mail), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare E-Mail to (E-mail a), quindi premere il pulsante .
5. Selezionare l’impostazione elencata di seguito, quindi premere il pulsante .

Keypad (Tastierina): inserire l’indirizzo e-mail direttamente, quindi premere il pulsante .


Address Book (Rubrica): selezionare l’indirizzo e-mail registrato nella Address Book (Rubrica) e-mail, quindi premere il pulsante .

E-Mail Group (GRUPPO e-mail): selezionare il gruppo e-mail registrato nella Rubrica indirizzi e-mail, quindi premere il pulsante .

Search Address Book (Cerca nella Rubrica): inserire un testo da cercare nella Address Book (Rubrica) e-mail, quindi premere il pulsante . Selezionare l’indirizzo e-mail dall’elenco, quindi premere il pulsante .

Nota:

Gli utenti devono essere registrati prima di selezionare Address Book (Rubrica) sul pannello operatore.

6. Selezionare le opzioni di scansione come necessario.
7. Premere il pulsante  (**Avvio**) per inviare e-mail.

Regolazione delle opzioni di scansione

Regolazione delle impostazioni di scansione predefinite

Per un elenco completo di tutte le impostazioni predefinite, vedere “Defaults Settings (Imp. predefinite)” a pagina 247.

Impostazione del tipo file immagine acquisita

Per specificare il tipo file dell'immagine acquisita:

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare `Defaults Settings (Imp. Predefinite)`, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare `Scan Defaults (Scansione Predef.)`, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare `File Format (Formato file)`, quindi premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare il tipo, quindi premere il pulsante **OK**.

Tipi disponibili:

- PDF (impostazione predefinita di fabbrica)
- TIFF
- JPEG

Impostazione del Modo colore

È possibile acquisire un'immagine a colori o in bianco e nero. Scegliendo bianco e nero si riduce notevolmente la dimensione del file delle immagini acquisite. Un'immagine acquisita a colori avrà una dimensione del file maggiore della stessa immagine acquisita in bianco e nero.

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare `Defaults Settings (Imp. Predefinite)`, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare `Scan Defaults (Scansione Predef.)`, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare `Color (Colore)`, quindi premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare una delle opzioni seguenti, quindi premere il pulsante **OK**.
 - `Black & White (Bianco e nero)`: scansione in bianco e nero. Questa voce è disponibile solo quando `File Format (Formato file)` è impostato su PDF o TIFF.
 - `Grayscale (Scala di grigi)`: scansione in scala di grigi.
 - `Color (Colore)`: scansione a colori. (impostazione predefinita di fabbrica)

- Color(Photo) (Colore (Foto))**: scansione a colori. Questo è adatto per immagini fotografiche.

Impostazione della risoluzione di scansione

Si potrebbe voler modificare la risoluzione di scansione a seconda dell'uso desiderato per l'immagine acquisita. La risoluzione di scansione influisce sia sulle dimensioni che sulla qualità dell'immagine del file immagine acquisito. Tanto maggiore la risoluzione di scansione, tanto più grande sarà la dimensione del file.



Per selezionare la risoluzione di scansione:

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare **Defaults Settings (Imp. Predefinite)**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Scan Defaults (Scansione Predef.)**, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Resolution (Risoluzione)**, quindi premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare una delle opzioni seguenti, quindi premere il pulsante **OK**.
 - 200 x 200dpi (200 x 200 dpi)**: produce la risoluzione più bassa e la dimensione del file minore. (impostazione predefinita di fabbrica)
 - 300 x 300dpi (300 x 300 dpi)**: produce una risoluzione media e una dimensione del file media.
 - 400 x 400dpi (400 x 400 dpi)**: produce una risoluzione alta e una dimensione del file grande.
 - 600 x 600dpi (600 x 600 dpi)**: produce la risoluzione più alta e la dimensione del file maggiore.

Impostare la dimensione dell'originale

Per specificare la dimensione dell'originale:





1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare **Defaults Settings (Imp. Predefinite)**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Scan Defaults (Scansione Predef.)**, quindi premere il pulsante **OK**.

4. Selezionare `Document Size (Formato doc.)`, quindi premere il pulsante .
5. Selezionare un formato carta specifico per determinare l'area su cui eseguire la scansione, quindi premere il pulsante . L'impostazione predefinita di fabbrica è A4.

Soppressione automatica variazioni di sfondo

Quando si esegue la scansione di documenti con uno sfondo scuro, come i quotidiani, la stampante rileva automaticamente lo sfondo e lo sbianca nel produrre l'immagine.



Per attivare/disattivare la soppressione automatica:

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare `Defaults Settings (Imp. predefinite)`, quindi premere il pulsante .
3. Selezionare `Scan Defaults (Scansione predef.)`, quindi premere il pulsante .
4. Selezionare `Auto Exposure (Esposiz. autom.)`, quindi premere il pulsante .
5. Selezionare `On (Sì)` o `Off (No)`, quindi premere il pulsante . L'impostazione predefinita di fabbrica è `On (Sì)`.


Modifica delle impostazioni di scansione per un singolo lavoro



Scansione su un computer

Per modificare temporaneamente un'impostazione di scansione quando si effettua la scansione sul computer:

1. Premere il pulsante  (**SCANSIONE**).
2. Per la Epson AcuLaser MX14NF, selezionare la destinazione di scansione, quindi premere il pulsante .







Per la Epson AcuLaser MX14 selezionare `Scan to Computer(USB) (Scansione su computer(USB))`, quindi premere il pulsante .

3. Selezionare la voce di menu desiderata, quindi premere il pulsante .

4. Selezionare l'impostazione desiderata o inserire il valore usando il tastierino numerico, quindi premere il pulsante .
5. Ripetere i passaggi 3 e 4 come necessario.
6. Premere il pulsante  (**Avvio**) per avviare la scansione.

Invio di un'e-mail con l'immagine acquisita (solo Epson AcuLaser MX14NF)

Per modificare temporaneamente un'impostazione di scansione quando si invia per e-mail l'immagine acquisita:

1. Premere il pulsante  (**SCANSIONE**).
2. Selezionare `Scan to E-Mail` (Scansione su e-mail), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare la destinazione dell'e-mail, quindi premere il pulsante .
4. Selezionare la voce di menu desiderata, quindi premere il pulsante .
5. Selezionare l'impostazione desiderata o inserire il valore usando il tastierino numerico, quindi premere il pulsante .
6. Ripetere i passaggi 4 e 5 come necessario.
7. Premere il pulsante  (**Avvio**) per avviare la scansione.

Capitolo 8

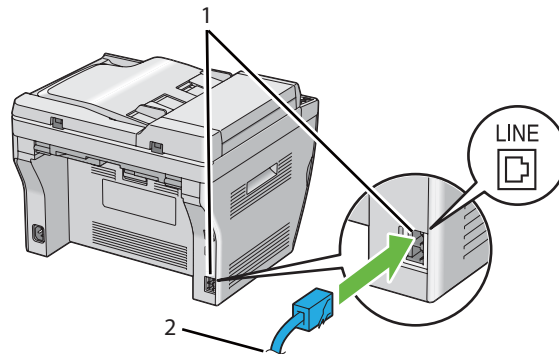
Invio di fax (solo Epson AcuLaser MX14NF)

Connessione della linea telefonica

Nota:

Non connettere la stampante direttamente ad una linea DSL (Digital Subscriber Line). Questo potrebbe danneggiare la stampante. Per utilizzare una DSL, sarà necessario utilizzare un filtro DSL appropriato. Contattare il proprio fornitore di servizi per avere un filtro DSL.

1. Inserire un'estremità del cavo telefonico nel connettore della presa a muro e l'altra estremità in una presa a muro attiva.

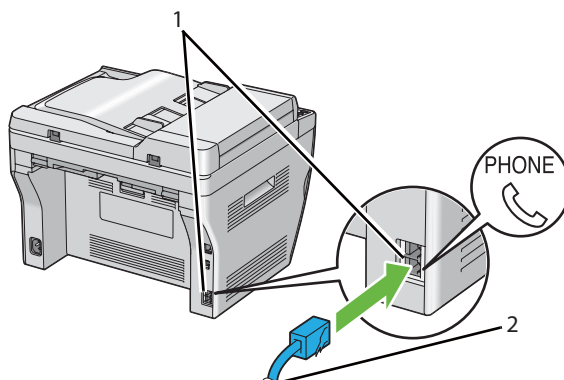


1	Connettore presa a muro
2	Alla presa a muro

Nota:

Utilizzare un cavo telefonico a quattro contatti. Il cavo incluso con la stampante dispone di quattro contatti. Si raccomanda di collegare il cavo ad una presa a muro anch'essa dotata di quattro contatti.

2. Per collegare un telefono e/o segreteria telefonica alla stampante, inserire il cavo del telefono o della segreteria telefonica al connettore telefono (PHONE).



1	Connettore telefono
2	Ad un telefono esterno o segreteria telefonica

Configurazione delle impostazioni iniziali fax

Impostazione della regione

È necessario impostare la regione in cui viene utilizzata la stampante per utilizzare il servizio fax.

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare `Admin Menu (Menu Ammin.)`, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare `Fax Settings (Impost. fax)`, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare `Region (Paese)`, quindi premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare la regione in cui viene utilizzata la stampante, quindi premere il pulsante **OK**.
6. Assicurarsi che sia visualizzato `Restart System (Riavvia sistema)`, selezionare `Yes (Sì)`, quindi premere il pulsante **OK**.




La stampante si riavvia automaticamente per applicare le impostazioni.

Nota:

Quando si configura l'impostazione della regione, le informazioni registrate sul dispositivo vengono inizializzate.



Impostazione dell'ID stampante

Potrebbe essere necessario indicare il proprio numero di fax su tutti i fax inviati. L'ID stampante, contenente il numero di telefono e il nome o la denominazione aziendale, verrà stampato nella parte superiore di ogni pagina inviata dalla stampante.

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare Admin Menu (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare Fax Settines (Impost. fax), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare Your Fax Number (Numero fax personale), quindi premere il pulsante .
5. Immettere un numero di fax tramite il tastierino numerico.



Nota:

Se si compie un errore durante l'inserimento dei numeri, premere il pulsante **C (Clear (Cancella))** per eliminare l'ultima cifra.

6. Premere il pulsante  quando il numero sul display LCD è corretto.
7. Selezionare Company Name (Nome società), quindi premere il pulsante .
8. Inserire il proprio nome o la denominazione aziendale tramite il tastierino numerico.

È possibile inserire caratteri alfanumerici utilizzando il tastierino numerico, fra cui i simboli speciali premendo i pulsanti 1, * e #.





Per informazioni dettagliate sull'utilizzo del tastierino numerico per inserire caratteri alfanumerici, vedere "Utilizzo del tastierino numerico" a pagina 265.

9. Premere il pulsante  quando il nome sul display LCD è corretto.
10. Per ritornare alla schermata precedente, premere il pulsante  (**Indietro**).

Impostazione della data e ora





Nota:

Potrebbe essere necessario ripristinare la data e ora corrette se si è verificata un'interruzione di corrente alla stampante.

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare Admin Menu (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare System Settines (Impost. sistema), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare Clock Settines (Impost. orologio), quindi premere il pulsante .
5. Selezionare Set Date (Imposta data), quindi premere il pulsante .
6. Inserire la data corretta utilizzando il tastierino numerico oppure selezionare la data corretta.



Nota:





Se si compie un errore durante l'inserimento dei numeri, premere il pulsante ◀ per reinserire la cifra.

7. Premere il pulsante  quando la data sul display LCD è corretta.
8. Selezionare Set Time (Imposta ora), quindi premere il pulsante .
9. Inserire l'ora corretta utilizzando il tastierino numerico oppure selezionare l'ora corretta.
10. Premere il pulsante  quando l'ora sul display LCD è corretta.
11. Per ritornare alla schermata precedente, premere il pulsante  (**Indietro**).

Cambiare la modalità Orologio

È possibile impostare l'ora attuale utilizzando il formato a 12 ore o a 24 ore.

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare Admin Menu (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare System Settines (Impost. sistema), quindi premere il pulsante .

4. Selezionare **Clock Settings** (Impost. orologio), quindi premere il pulsante .
5. Selezionare **Time Format** (Formato ora), quindi premere il pulsante .
6. Selezionare il formato desiderato, quindi premere il pulsante .
7. Per ritornare alla schermata precedente, premere il pulsante  (**Indietro**).

Invio di un fax

È possibile inviare dati via fax dalla stampante.







Caricamento di un documento originale nell'ADF

Importante:

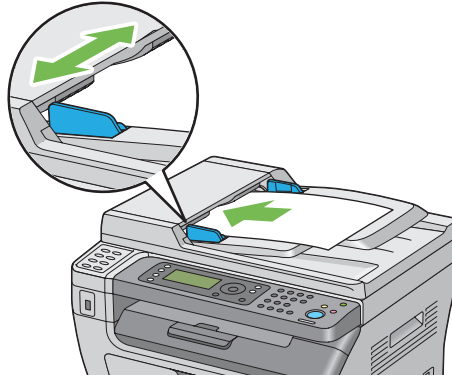
Non caricare più di 15 fogli nell'Alimentatore automatico di documenti (ADF) o non lasciare che vengano alimentati più di 15 fogli al vassoio d'uscita dei documenti. Il vassoio d'uscita dei documenti deve essere svuotato prima di superare i 15 fogli oppure i documenti originali potrebbero venire danneggiati.

Nota:

- Per ottenere la migliore qualità di scansione, specialmente per immagini in scala di grigi, utilizzare il piano documenti invece che l'ADF.
- I seguenti documenti non possono essere caricati sull'ADF. Assicurarsi di posizionarli sul piano documenti.

	Originali arricciati		Carta pre-perforata
	Originali leggeri		Originali strappati, piegati o arricciati
	Originali tagliati e incollati		Carta carbone

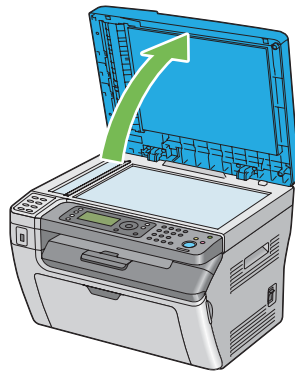
1. Caricare i documenti a faccia in su nell'ADF, con il margine superiore del documento per primo. Quindi regolare le guide documenti alla dimensione corretta dei documenti.



2. Regolare la risoluzione del documento, facendo riferimento a “Resolution (Risoluzione)” a pagina 189.

Caricamento di un documento originale sul piano documenti

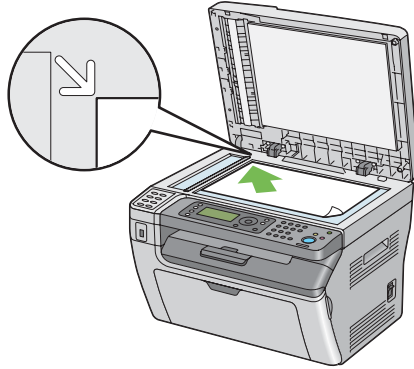
1. Aprire il coperchio documenti.



2. Collocare l'originale a faccia in giù sul piano documenti e allinearlo con la guida di registrazione nell'angolo superiore sinistro del piano documenti.

**Attenzione:**

Non premere con eccessiva forza documenti molto spessi sul piano documenti. Il piano in vetro si potrebbe rompere causando lesioni.






3. Regolare la risoluzione del documento, facendo riferimento a “Resolution (Risoluzione)” a pagina 189.
4. Chiudere il coperchio documenti.

Nota:

- Assicurarsi che non ci siano documenti nell'ADF. Se viene rilevato un documento nell'ADF, questo ha la priorità su qualsiasi documento sul piano documenti.
- Se si sta faxando una pagina da un libro o da una rivista, sollevare il coperchio fino a quando le cerniere sono bloccate dal fermo, quindi chiudere il coperchio. Se il libro o la rivista è più spessa di 20 mm, iniziare il fax con il coperchio aperto.

Resolution (Risoluzione)

Per specificare il livello di risoluzione da utilizzare per la trasmissione del fax:

1. Premere il pulsante  (**FAX**).
2. Selezionare Resolution (Risoluzione), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare la voce di menu desiderata, quindi premere il pulsante .

Nota:




- I valori contrassegnati dall'asterisco (*) sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.

Standard *	Adatto per documenti con caratteri di dimensioni normali.
Fine	Adatto per documenti contenenti caratteri piccoli o linee sottili o documenti stampati utilizzando una stampante a matrice di punti.
Super Fine (Superfine)	Adatto per documenti contenenti particolari molto fini. La modalità Super Fine (Superfine) viene abilitata solo se anche la macchina remota supporta la risoluzione Super fine.
Ultra Fine (Ultrafine)	Adatto per documenti contenenti immagini fotografiche.

- I fax acquisiti in modalità Super Fine (Superfine) vengono trasmessi alla risoluzione massima supportata dal dispositivo ricevente.*

Document Type (Tipo documento)

Per selezionare il tipo documento predefinito per il lavoro di invio fax attuale:

1. Premere il pulsante  (**FAX**).
2. Selezionare Document Type (Tipo documento), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare l'impostazione desiderata, quindi premere il pulsante .




Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

Text (Testo) *	Adatto per documenti con testo.
Photo (Foto)	Adatto per documenti con foto.

Lighten/Darken (Più chiaro/Più scuro)

Per regolare il contrasto in modo che il fax sia più chiaro o più scuro dell'originale:

1. Premere il pulsante  (**FAX**).
2. Selezionare Lighten/Darken (Più chiaro/Più scuro), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare l'impostazione desiderata, quindi premere il pulsante .

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

Lighter2 (Più chiaro2)	Rende il fax più chiaro dell'originale. Utile con stampe scure.
Lighter1 (Più chiaro1)	
Normal (Normale) *	Utile con normali documenti dattiloscritti o stampati.
Darker1 (Più scuro1)	Rende il fax più scuro dell'originale. Utile con stampe leggere o segni a matita tenui.
Darker2 (Più scuro2)	

Inserimento di una pausa


Per alcuni sistemi telefonici è necessario comporre un codice di accesso e attendere un secondo tono di composizione. Deve essere inserita una pausa affinché questo codice di accesso funzioni. Ad esempio, inserire il codice di accesso 9, quindi premere il pulsante **Risel./Pausa** prima di inserire il numero telefonico. “-” viene visualizzato sul pannello LCD ad indicare dove viene inserita una pausa.

Invio di un fax automaticamente

1. Caricare i documenti a faccia in su con il margine superiore ad entrare per primo nell'ADF o posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

- “Caricamento di un documento originale nell'ADF” a pagina 187
- “Caricamento di un documento originale sul piano documenti” a pagina 188

2. Premere il pulsante  (**FAX**).
3. Regolare la risoluzione del documento per le necessità del fax.

Vedere anche:

- “Resolution (Risoluzione)” a pagina 189
- “Lighten/Darken (Più chiaro/Più scuro)” a pagina 190

4. È possibile selezionare un numero di fax in uno dei seguenti modi:

- ❑ Selezionare **Fax to** (Invia fax a), quindi premere il pulsante **OK**. Selezionare **Keypad** (Tastierina), quindi premere il pulsante **OK**. Inserire il numero di fax della macchina fax remota usando il tastierino numerico, quindi premere il pulsante **OK**.
- ❑ Premere il pulsante **One Touch**, quindi premere il pulsante **OK**.
- ❑ Premere il pulsante **Rubrica indirizzi**, selezionare **All Entries** (Tutte le voci), **Group Dial** (Sel. di gruppo) o **Search** (Cerca) usando il pulsante **▼**, quindi premere il pulsante **OK**.

All Entries (Tutte le voci)	Visualizza un elenco di numeri fax registrati. Premere il pulsante ▶ per selezionare i destinatari, quindi premere il pulsante OK .
Group Dial (Sel. di gruppo)	Premere il pulsante ▶ per selezionare i destinatari, quindi premere il pulsante OK .
Search (Cerca)	Cerca un numero di fax dalla Address Book (Rubrica). Inserire il testo che si desidera cercare, quindi premere il pulsante OK . Premere il pulsante ▶ per selezionare i destinatari, quindi premere il pulsante OK .

- ❑ Premere il pulsante **Risel./Pausa** per ricomporre, quindi premere il pulsante **OK**.
- ❑ Premere il pulsante **Selez. veloce**. Inserire il numero di composizione rapida fra 01 e 99 utilizzando il tastierino numerico, quindi premere il pulsante **OK**.

Nota:

Prima di utilizzare il pulsante **One Touch** è necessario registrare un numero per ciascuna composizione rapida da 01 a 08. Per ulteriori informazioni su come memorizzare il numero, vedere "Memorizzazione di un numero per la composizione rapida" a pagina 205.

5. Premere il pulsante **▶** (**Avvio**).

Quando si utilizza il piano documenti, il display richiede un'altra pagina. Selezionare **Yes** (Sì) o **No**, quindi premere il pulsante **OK**.

Se si seleziona **Yes** (Sì), posizionare la pagina successiva sul piano documenti, selezionare **Continue** (Continua), quindi premere il pulsante **OK**.

6. Il numero viene composto e quindi la stampante inizia a inviare il fax quando la macchina remota è pronta.

Nota:


Premere il pulsante **⊘** (**Arresto**) per annullare il fax in qualsiasi momento durante l'invio.

Invio di un fax manualmente

1. Caricare i documenti a faccia in su con il margine superiore ad entrare per primo nell'ADF o posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.



Vedere anche:




- “Caricamento di un documento originale nell'ADF” a pagina 187
- “Caricamento di un documento originale sul piano documenti” a pagina 188

2. Premere il pulsante  (**FAX**).
3. Regolare la risoluzione del documento per le necessità del fax.

Vedere anche:

- “Resolution (Risoluzione)” a pagina 189
- “Lighten/Darken (Più chiaro/Più scuro)” a pagina 190

4. Selezionare OnHook (Assanciato), quindi premere il pulsante .
5. Selezionare On (Sì), quindi premere il pulsante .
6. Inserire il numero di fax della macchina fax remota usando il tastierino numerico.

- Se il documento è caricato nell'ADF, premere il pulsante  (**Avvio**).
- Se il documento non è caricato nell'ADF, premere il pulsante  (**Avvio**), selezionare l'impostazione desiderata e quindi premere il pulsante .


Nota:

Premere il pulsante  (**Arresto**) per annullare il fax in qualsiasi momento durante l'invio.

Conferma delle trasmissioni

Quando l'ultima pagina del documento è stata inviata con successo, la stampante emette un tono acustico e ritorna in modalità standby.

Se si verificano degli errori nell'invio del fax, appare un messaggio di errore sul pannello LCD.

Se si riceve un messaggio di errore, premere il pulsante  per annullare il messaggio e cercare nuovamente di inviare il documento.

È possibile impostare la stampante in modo che stampi un rapporto di conferma automaticamente dopo ciascuna trasmissione di fax.

Vedere anche:

- “Fax Transmit (Trasm. fax)” a pagina 234
- “Fax Broadcast (Trasmissione fax)” a pagina 234

Ricomposizione automatica

Se il numero composto è occupato o non vi è risposta all’invio del fax, la stampante ricomporrà automaticamente il numero ogni minuto, in base al valore impostato per le impostazioni di ricomposizione.

Per cambiare l’intervallo di tempo fra le ricomposizione e il numero di tentativi, vedere “Redial Delay (Ritardo riselezione)” a pagina 229 e “Number of Redial (N. riselez.)” a pagina 229.

Nota:


La stampante non richiamerà automaticamente un numero occupato se questo è stato digitato manualmente.

Invio di un fax ritardato

La modalità Delayed Start (Invio ritardato) può essere utilizzata per salvare i documenti acquisiti per la trasmissione in un orario specifico per sfruttare tariffe a lunga distanza più convenienti.

1. Caricare i documenti a faccia in su con il margine superiore ad entrare per primo nell’ADF o posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

- “Caricamento di un documento originale nell’ADF” a pagina 187
 - “Caricamento di un documento originale sul piano documenti” a pagina 188
2. Premere il pulsante  (**FAX**).
 3. Regolare la risoluzione del documento per le necessità del fax.

Vedere anche:

- “Resolution (Risoluzione)” a pagina 189

❑ “*Lighten/Darken (Più chiaro/Più scuro)*” a pagina 190

4. Selezionare **Delayed Start** (Invio ritardato), quindi premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare **On** (Sì), quindi premere il pulsante **OK**.
6. Inserire l’ora di inizio utilizzando il tastierino numerico o premere i pulsanti **▲** o **▼** per selezionare l’ora di inizio, quindi premere il pulsante **OK**.
7. Selezionare **Fax to** (Invia fax a), quindi premere il pulsante **OK**.
8. Selezionare **Keypad** (Tastierina), quindi premere il pulsante **OK**.
9. Inserire il numero della macchina remota usando il tastierino numerico, quindi premere il pulsante **OK**.

È anche possibile utilizzare numeri di composizione rapida o di gruppo.

Vedere anche:

“*Composizione automatica*” a pagina 205

10. Premere il pulsante **◆** (**Avvio**).

Una volta attivata la modalità **Delayed Start** (Invio ritardato), la stampante memorizza tutti i documenti da faxare in memoria e quindi li invia all’orario specificato. Una volta ultimato l’invio di fax in modalità **Delayed Start** (Invio ritardato), i dati in memoria verranno cancellati.

Invio di un fax dal driver (Fax diretto)

È possibile inviare un fax direttamente dal computer con Microsoft® Windows® o Mac OS® X utilizzando il driver.

Nota:

Con il **Fax diretto** è possibile inviare solo fax in bianco e nero.

Per Windows

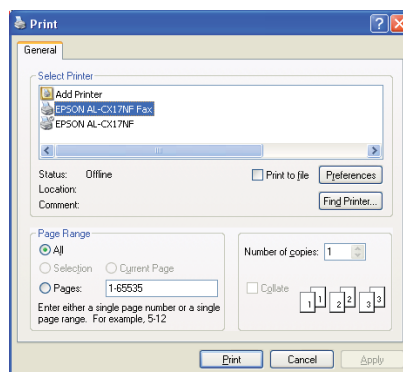
Nota:

- ❑ La seguente procedura utilizza WordPad di Windows XP come esempio. I nomi delle finestre e dei pulsanti possono essere diversi da quelli citati nella procedura seguente a seconda del sistema operativo e dell'applicazione utilizzata.
- ❑ Per utilizzare questa funzione, è necessario installare il driver del fax.

Vedere anche:

“Installazione dei driver di stampa su computer dotati di Windows” a pagina 53

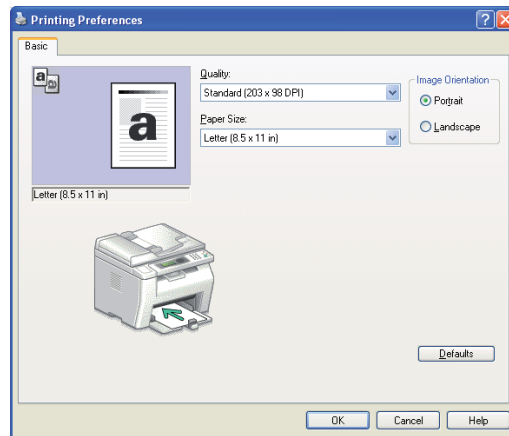
1. Aprire il file che si desidera inviare via fax.
2. Aprire la finestra di dialogo di stampa dall'applicazione, quindi selezionare il driver del fax.
3. Fare clic su **Preferences (Preferenze)**.



4. Specificare le impostazioni del fax. Per ulteriori informazioni, fare clic su **Help (Guida)** del driver.

Nota:

Le impostazioni eseguite qui sono applicate solo ad un singolo lavoro di invio fax.

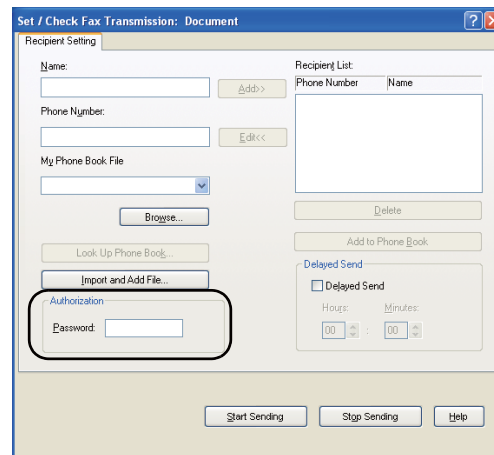


5. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Printing Preferences (Preferenze di stampa)**.
6. Fare clic su **Print (Stampa)**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Set / Check Fax Transmission (Imposta/controlla trasmissione fax)**.

7. Specificare la destinazione del destinatario in uno dei modi seguenti:
 - Inserire direttamente un nome e un numero di telefono.
 - Selezionare un destinatario da Phone Book (Rubrica) (PC Fax Address Book (Rubrica indirizzi Fax PC)) salvato sul computer o da Address Book (Rubrica) (Device Address Book (Rubrica indirizzi dispositivo)).
 - Selezionare un destinatario da un database diverso da Phone Book (Rubrica) (PC Fax Address Book (Rubrica indirizzi Fax PC)) o Address Book (Rubrica) (Device Address Book (Rubrica indirizzi dispositivo)).

Per ulteriori informazioni su come specificare la destinazione, fare clic su **Help (Guida)** per visualizzare la Help (Guida) del driver.



Nota:

Inserire la password nel campo **Password** nell'area **Authorization (Autorizzazione)** prima di inviare un fax se il servizio Fax è protetto da password.

8. Fare clic su **Start Sending (Avvia trasmissione)**.

Per Mac OS X

Nota:

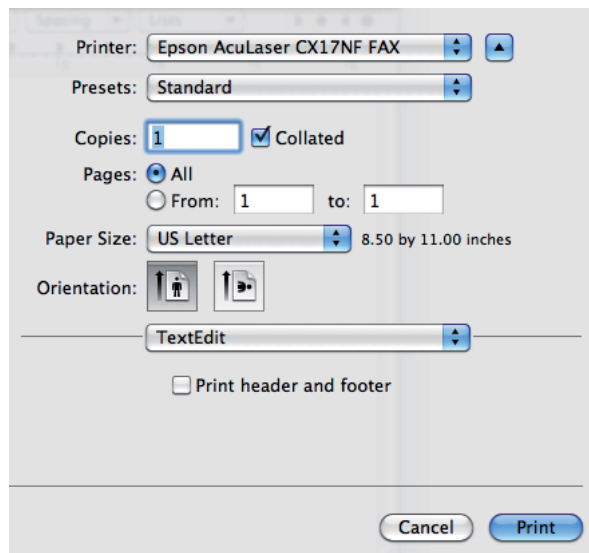
- ❑ La procedura seguente utilizza TextEdit di Mac OS X 10.6 come esempio. I nomi delle finestre e dei pulsanti possono essere diversi da quelli citati nella procedura seguente a seconda del sistema operativo e dell'applicazione utilizzata.
- ❑ Quando si utilizza una connessione USB su Mac OS X 10.4.11, aggiornare il software Common Unix Printing System alla versione 1.2.12 o successiva. È possibile scaricarlo dal sito web CUPS.
- ❑ Per utilizzare questa funzione, è necessario installare il driver del fax.

Vedere anche:

“Installazione dei driver di stampa su computer dotati di Mac Os X” a pagina 68

1. Aprire il file che si desidera inviare via fax.

2. Aprire la finestra di dialogo di stampa dall'applicazione, quindi selezionare il driver del fax.



3. Specificare le impostazioni del fax.

Nota:

Le impostazioni eseguite qui sono applicate solo ad un singolo lavoro di invio fax.

4. Fare clic su **Print (Stampa)**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Fax Recipient (Destinatario fax)**.

5. Specificare la destinazione del destinatario in uno dei modi seguenti:

- Specificare direttamente un destinatario.

a Inserire direttamente un nome e un numero di telefono.

b Fare clic su **Add to Recipient List (Aggiungi a elenco destinatari)**.

O

- Selezionare un destinatario da Phone Book (Rubrica) salvato sul computer.

- a Fare clic su **Look Up Phone Book (Cerca nella Rubrica)**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Phone Book (Rubrica)**.

- b Selezionare un destinatario, quindi fare clic su **Add to Recipient List (Aggiungi a elenco destinatari)**.
- c Fare clic su **Close (Chiudi)**.

Nota:

Inserire la password nel campo **Password** nell'area **Authorization (Autorizzazione)** prima di inviare un fax se il servizio Fax è protetto da password.

6. Fare clic su **OK**.

Ricezione di un fax

Informazioni sulle modalità di ricezione

Vi sono cinque modalità di ricezione: FAX Mode (Modalità FAX), TEL Mode (Modalità TEL), TEL/FAX Mode (Mod. TEL/FAX), Ans/FAX Mode (Mod. segr./FAX) e DRPD Mode (Modalità DRPD).

Nota:

- Per utilizzare TEL/FAX Mode (Mod. TEL/FAX) o Ans/FAX Mode (Mod. segr./FAX), collegare un telefono esterno o una segreteria telefonica al connettore telefono (PHONE) sul retro della stampante.
- Quando la memoria è piena non è possibile ricevere un fax. Eliminare qualsiasi documento non più necessario dalla memoria.

Vedere anche:

- “Ricezione di un fax automaticamente in FAX Mode (Modalità FAX)” a pagina 202
- “Ricezione di un fax manualmente in TEL Mode (Modalità TEL)” a pagina 202
- “Ricezione di un fax automaticamente in TEL/FAX Mode (Mod. TEL/FAX) o Ans/FAX Mode (Mod. segr./FAX)” a pagina 202
- “Utilizzando una segreteria telefonica” a pagina 212
- “Ricezione dei fax utilizzando la modalità DRPD” a pagina 203

Caricamento della carta per la ricezione di fax

Le istruzioni per il caricamento della carta nell'Inserter foglio prioritario (PSI) o nell'alimentatore multiuso (MPF) sono le medesime sia che si stampi, copi o si invii un fax, tuttavia i fax possono essere stampati solo su carta di formato Letter, A4 o Legal.

Vedere anche:

- “Caricamento dei supporti di stampa nell'alimentatore multiuso (MPF)” a pagina 83
- “Caricamento di supporti di stampa nell'inserter foglio prioritario (PSI)” a pagina 92
- “Impostazione formato e tipo di carta” a pagina 102


Ricezione di un fax automaticamente in FAX Mode (Modalità FAX)

La stampante è preimpostata di fabbrica su FAX Mode (Modalità FAX).

Se si riceve un fax, la stampante entra automaticamente in modalità di ricezione fax dopo un periodo di tempo specificato e riceve il fax.


Per cambiare l'intervallo nel quale la stampante entra in modalità di ricezione fax dopo aver ricevuto una chiamata in entrata, vedere "Auto Answer Fax (Risp. autom. Fax)" a pagina 227.

Ricezione di un fax manualmente in TEL Mode (Modalità TEL)

È possibile ricevere un fax sollevando il ricevitore del telefono e quindi premendo il pulsante  (Avvio).

La stampante inizia a ricevere un fax e ritorna in modalità standby al termine della ricezione.

Ricezione di un fax automaticamente in TEL/FAX Mode (Mod. TEL/FAX) o Ans/FAX Mode (Mod. segr./FAX)

Per utilizzare TEL/FAX Mode (Mod. TEL/FAX) o Ans/FAX Mode (Mod. segr./FAX), collegare un telefono esterno al connettore telefono () sul retro della stampante.

In TEL/FAX Mode (Mod. TEL/FAX), se la stampante riceve un fax in arrivo, il telefono esterno squilla per il tempo specificato in Auto Ans. TEL/FAX (Risp. autom. Tel/Fax), quindi la stampante riceve automaticamente il fax.

In Ans/FAX Mode (Mod. segr./FAX), se il chiamante lascia un messaggio, la segreteria telefonica memorizza il messaggio come di consueto. Se la stampante percepisce un tono fax sulla linea, inizia automaticamente a ricevere il fax.

Nota:


Se si è impostata la stampante in modalità Auto Answer Fax (Risp. autom. Fax) e la segreteria telefonica è spenta o non vi è alcuna segreteria telefonica collegata alla stampante, la stampante stessa entrerà automaticamente in modalità ricezione fax dopo un periodo predefinito.

Vedere anche:

"Utilizzando una segreteria telefonica" a pagina 212

Ricezione di un fax manualmente utilizzando un telefono esterno

Questa funzione opera al meglio quando si utilizza un telefono esterno collegato al connettore telefono (PHONE) sul retro della stampante. È possibile ricevere un fax da qualcuno con cui si sta parlando su un telefono esterno senza doversi avvicinare alla stampante.

Quando si riceve una chiamata su un telefono esterno e si sentono dei toni fax, premere i tasti a due cifre sul telefono esterno o impostare OnHook su Off e quindi premere il pulsante  (**Avvio**).

La stampante riceve il documento.

Premere i pulsanti lentamente in sequenza. Se si continuano a sentire i toni fax dalla macchina remota, provare a premere di nuovo i tasti a due cifre.

Remote Receive (Ricez. remota) è impostato su Off (No) di fabbrica. È possibile modificare il numero a due cifre con qualsiasi altro. Per dettagli sulla modifica del codice, vedere “Remote Rcv Tone (Tono ricezione remota)” a pagina 230.

Nota:




Impostare il sistema di composizione del telefono esterno su DTMF.


Ricezione dei fax utilizzando la modalità DRPD

Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD) è un servizio delle aziende telefoniche che permette ad un utente di utilizzare una singola linea telefonica per rispondere a diversi numeri di telefono. Il numero particolare che qualcuno utilizza per chiamare viene identificato da diversi schemi di suono, che consistono in varie combinazioni di squilli lunghi o brevi.

Prima di usare l'opzione DRPD, il servizio Distinctive Ring deve essere installato sulla linea telefonica dall'azienda telefonica. Per impostare DRPD sarà necessaria un'altra linea telefonica nella propria sede o qualcuno disponibile a comporre il proprio numero di fax dall'esterno.

Per impostare DRPD:

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare Admin Menu (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare Fax Settings (Impost. fax), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare DRPD Pattern (Percorso DRPD), quindi premere il pulsante .

5. Selezionare la voce di menu desiderata, quindi premere il pulsante .
6. Riavviare la stampante spegnendola e riaccendendola.

Per ricevere fax in DRPD, è necessario impostare il menu in modalità DRPD. Vedere “Ans Select (Selez. segr.)” a pagina 226 per ulteriori dettagli.

La stampante fornisce sette schemi DRPD. Se questo servizio è reso disponibile dalla propria azienda telefonica, chiedere quale schema è necessario selezionare per utilizzare il servizio.

Vedere anche:





“DRPD Pattern (Percorso DRPD)” a pagina 230

Ricezione dei fax in memoria

Poiché la stampante è un servizio multitasking, può ricevere fax anche durante la copia o la stampa. Se si riceve un fax durante la copia e la stampa o se la carta o l'inchiostro sono esauriti, la stampante memorizza i fax in arrivo. Non appena la copia e la stampa sono terminate o le cartucce toner sono state sostituite, la stampante stampa automaticamente il fax.


Polling Receive (Ricez. polling)

È possibile ricevere fax dalla macchina fax remota quando lo si desidera.

1. Premere il pulsante  (**FAX**).
2. Selezionare Polling Receive (Ricez. polling), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare On (Sì), quindi premere il pulsante .
4. Inserire il numero di fax della macchina remota, quindi premere il pulsante .

Nota:

Per informazioni su come inserire il numero di fax della macchina remota, vedere “Invio di un fax automaticamente” a pagina 191.

5. Premere il pulsante  (**Avvio**).

Composizione automatica

Composizione rapida

È possibile memorizzare fino a 99 numeri composti frequentemente nelle posizioni di composizione rapida (01–99).


Quando il lavoro di composizione rapida specificato nel fax ritardato o nella ricomposizione esiste, non è possibile cambiare il numero di composizione rapida dal pannello operatore o da EpsonNet Config.

Memorizzazione di un numero per la composizione rapida

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare `Admin Menu (Menu Ammin.)`, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare `Phone Book (Rubrica)`, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare `Speed Dial (Selez. veloce)`, quindi premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare il numero di composizione rapida desiderato fra 01 e 99, quindi premere il pulsante **OK**.
6. Selezionare `Name (Nome)`, quindi premere il pulsante **OK**.
7. Inserire il nome, quindi premere il pulsante **OK**.
8. Selezionare `Phone Number (N. tel.)`, quindi premere il pulsante **OK**.
9. Inserire il numero che si vuole memorizzare usando il tastierino numerico, quindi premere il pulsante **OK**.

Per inserire una pausa fra i numeri, premere il pulsante **Risel./Pausa**. “-” appare sul pannello LCD.





10. Selezionare `Apply Settings (Applica impost.)`, quindi premere il pulsante **OK**.
11. Assicurarsi che sia visualizzato `Apply Settings (Applica impost.)`, selezionare `Yes (Sì)`, quindi premere il pulsante **OK**.

12. Per memorizzare più numeri di fax, ripetere i passaggi da 5 a 11.
13. Per ritornare alla schermata precedente, premere il pulsante  (**Indietro**).


Invio di un fax utilizzando la composizione rapida


1. Caricare i documenti a faccia in su con il margine superiore ad entrare per primo nell'ADF o posizionare un singolo documento a faccia in giù sul piano documenti e chiudere il coperchio.

Vedere anche:

- “Caricamento di un documento originale nell'ADF” a pagina 187
 - “Caricamento di un documento originale sul piano documenti” a pagina 188
2. Per inserire il numero di composizione rapida, eseguire una delle seguenti operazioni dopo aver premuto il pulsante  (**FAX**):
 - Selezionare `Fax to (Invia fax a)`, quindi premere il pulsante . Selezionare `Speed Dial (Selez. veloce)`, quindi premere il pulsante .
 - Premere il pulsante **Selez. veloce**.
 3. Inserire il numero di composizione rapida fra 01 e 99 utilizzando il tastierino numerico.
Sul pannello LCD viene visualizzato brevemente il nome della voce corrispondente.
 4. Premere il pulsante .
 5. Regolare la risoluzione del documento per le necessità del fax.

Vedere anche:

- “Resolution (Risoluzione)” a pagina 189
 - “Lighten/Darken (Più chiaro/Più scuro)” a pagina 190
6. Premere il pulsante  (**Avvio**).
 7. Il documento viene acquisito in memoria.

Quando si utilizza il piano documenti, il display richiede un'altra pagina. Selezionare `Yes (Sì)` per aggiungere ulteriori documenti o `No` per iniziare a inviare il fax immediatamente, quindi premere il pulsante .

8. Il numero di fax memorizzato nella posizione di composizione rapida viene composto automaticamente. Il documento viene inviato quando la macchina fax remota risponde.

Nota:

Utilizzando l'asterisco (*) nella prima cifra, è possibile inviare un documento a molteplici posizioni. Ad esempio se si digita 0* è possibile inviare un documento alle posizioni registrate fra 01 e 09.










Composizione gruppo



Se si invia di frequente il medesimo documento a diverse destinazioni, è possibile creare un gruppo di tali destinazioni. È possibile creare fino a sei gruppi. Questo permette di utilizzare un'impostazione di composizione gruppo per inviare lo stesso documento a tutte le destinazioni nel gruppo.

Nota:

Non è possibile includere un numero di composizione gruppo all'interno di un altro numero di composizione gruppo.











Impostazione della composizione gruppo



1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare Admin Menu (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare Phone Book (Rubrica), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare Group Dial (Sel. di gruppo), quindi premere il pulsante .
5. Selezionare il numero di composizione gruppo desiderato fra 01 e 06, quindi premere il pulsante .
6. Selezionare Name (Nome), quindi premere il pulsante .
7. Inserire il nome, quindi premere il pulsante .
8. Selezionare Speed Dial No (N. selez. veloce), quindi premere il pulsante .
9. Selezionare i numeri di composizione rapida, quindi premere il pulsante .
10. Selezionare Apply Settings (Applica impost.), quindi premere il pulsante .

11. Assicurarsi che sia visualizzato `Are You Sure? (Continuare?)`, selezionare `Yes (Sì)`, quindi premere il pulsante .
12. Per memorizzare più numeri di composizione gruppo, ripetere i passaggi da 5 a 11.
13. Per ritornare alla schermata precedente, premere il pulsante  (**Indietro**).

Modifica della composizione gruppo



È possibile cancellare un numero di composizione rapida specifico da un gruppo selezionato o aggiungere un nuovo numero al gruppo selezionato.

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare `Admin Menu (Menu Ammin.)`, quindi premere il pulsante .
3. Selezionare `Phone Book (Rubrica)`, quindi premere il pulsante .
4. Selezionare `Group Dial (Sel. di gruppo)`, quindi premere il pulsante .
5. Selezionare il numero di composizione gruppo che si desidera modificare, quindi premere il pulsante .
6. Per modificare il nome della composizione gruppo:
 - a Selezionare `Name (Nome)`, quindi premere il pulsante .
 - b Inserire un nuovo nome, quindi premere il pulsante .
 - c Selezionare `Apply Settings (Applica impost.)`, quindi premere il pulsante .
 - d Assicurarsi che sia visualizzato `Are You Sure? (Continuare?)`, selezionare `Yes (Sì)`, quindi premere il pulsante .
7. Per cambiare il numero di composizione rapida:
 - a Selezionare `Speed Dial No (N. selez. veloce)`, quindi premere il pulsante .
 - b Selezionare o deselezionare il numero di composizione rapida desiderato. Premere il pulsante .

- c Selezionare `Apply Settings (Applica impost.)`, quindi premere il pulsante .
- d Assicurarsi che sia visualizzato `Are You Sure? (Continuare?)`, selezionare `Yes (Sì)`, quindi premere il pulsante .

Nota:

Quando si elimina l'ultima composizione rapida in un gruppo, il gruppo stesso non viene eliminato.

8. Per eliminare la composizione gruppo:
 - a Premere il pulsante **C (Cancella)**.
 - b Assicurarsi che sia visualizzato `Are You Sure? (Continuare?)`, selezionare `Yes (Sì)`, quindi premere il pulsante .
9. Se si desidera modificare un altro numero di composizione gruppo o inserire un nuovo numero di composizione gruppo, ripetere i passaggi da 5 a 8.
10. Per ritornare alla schermata precedente, premere il pulsante  (**Indietro**).

Invio di un fax utilizzando la composizione gruppo (trasmissione multi indirizzo)

È possibile utilizzare la composizione gruppo sia per trasmissioni immediate che ritardate.

Seguire la procedura dell'operazione desiderata (Per la trasmissione ritardata, vedere "Invio di un fax ritardato" a pagina 194).

È possibile utilizzare uno o più numeri di gruppo in una singola operazione. Quindi continuare la procedura per completare l'operazione desiderata.



La stampante esegue automaticamente la scansione del documento caricato sull'ADF o sul piano documenti in memoria. La stampante compone tutti i numeri inclusi nel gruppo.

Stampa di un Address Book List (Elenco Rubrica)

È possibile controllare le proprie impostazioni di composizione automatica stampando un elenco Address Book List (Elenco Rubrica).

Nota:

L'elenco è stampato in inglese.

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare `Report / List` (Rapporto/Elenco), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare `Address Book` (Rubrica), quindi premere il pulsante .

Viene stampato un elenco delle voci di composizione rapida e composizione gruppo.

Altri modi di invio dei fax






Utilizzando la modalità di ricezione sicura


Potrebbe essere necessario impedire che i propri fax ricevuti siano visti da personale non autorizzato. È possibile attivare la modalità ricezione fax sicuro utilizzando l'opzione `Secure Receive` (Ricezione protetta) per limitare la stampa di tutti i fax ricevuti quando la stampante non è presidiata. Nella modalità di ricezione sicura, tutti i fax in arrivo vengono salvati in memoria. Quando la modalità viene disattivata, tutti i fax memorizzati vengono stampati.

Nota:

Prima dell'operazione, assicurarsi che `Panel Lock Set` (Imp. blocco pann.) sia impostato su `Enable` (Abilita).

Per attivare la modalità di ricezione sicura:

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare `Admin Menu` (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante .
3. Inserire la password specificata per `Panel Lock` (Blocco pannello), quindi premere il pulsante .
4. Selezionare `Secure Settings` (Impost. protez.), quindi premere il pulsante .
5. Selezionare `Secure Receive` (Ricezione protetta), quindi premere il pulsante .
6. Selezionare `Secure Receive Set` (Imp.ricez. protetta), quindi premere il pulsante .

7. Selezionare `Enable` (Abilita), quindi premere il pulsante .



Nota:

La password predefinita di fabbrica è 0000.



8. Per ritornare alla modalità standby, premere il pulsante **SISTEMA**.

Quando viene ricevuto un fax in modalità di ricezione sicura, la stampante lo memorizza in memoria e la schermata `Job Status` (Stato lavoro) visualizza `Secure Receive` (Ricezione protetta) per informare del fatto che vi è un fax memorizzato.

Nota:



Se si modifica la password quando `Secure Receive Set` (Imp.ricez. protetta) è impostato su `Enable` (Abilita), eseguire i passaggi da 1 a 5. Selezionare `Change Password` (Cambia password) e quindi premere il pulsante . Inserire la nuova password, quindi premere il pulsante .

Per stampare i documenti ricevuti:

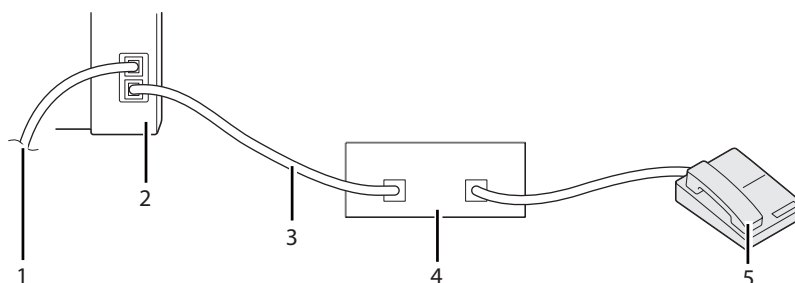
1. Premere il pulsante **Stato lavoro**.
2. Selezionare `Secure Receive` (Ricezione protetta), quindi premere il pulsante .
3. Inserire la password, quindi premere il pulsante .

I fax memorizzati vengono stampati.

Per disattivare la modalità di ricezione sicura:

1. Accedere al menu `Secure Receive Set` (Imp.ricez. protetta) seguendo i passaggi da 1 a 6 di “Per attivare la modalità di ricezione sicura:”.
2. Selezionare `Disable` (Disabilita), quindi premere il pulsante .
3. Per ritornare alla schermata precedente, premere il pulsante  (**Indietro**).

Utilizzando una segreteria telefonica

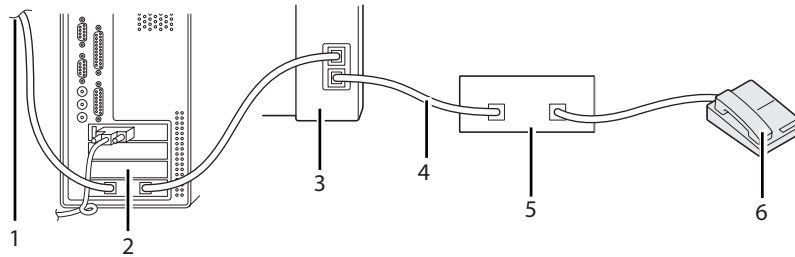


1	Alla presa a muro
2	Stampante
3	Linea
4	Segreteria telefonica
5	Telefono

È possibile collegare una segreteria telefonica direttamente al retro della stampante come illustrato sopra.

- Impostare la stampante su **Ans/FAX Mode (Mod. sear./FAX)** e impostare **Auto Ans. Ans/FAX (Risp. autom. sear./Fax)** per specificare il tempo di risposta della segreteria telefonica.
- Quando la segreteria telefonica risponde alla chiamata, la stampante controlla e prende la linea se vengono ricevuti toni fax, quindi inizia a ricevere il fax.
- Se la segreteria telefonica è spenta, la stampante entra automaticamente in modalità di ricezione fax una volta che il telefono squilla per un periodo predefinito.
- Se si risponde alla chiamata e si sentono dei toni fax, la stampante risponderà al fax per voi
 - Impostare **OnHook (Assanciato)** su **On (Sì)** (si sente la voce o i toni del fax dalla macchina remota), quindi premere il pulsante **⏏ (Avvio)** e appendere il ricevitore.
 - Premere il codice di ricezione remota a due cifre e appendere il ricevitore.

Utilizzando un modem



1	A Internet
2	Computer
3	Stampante
4	Linea
5	Segreteria telefonica
6	Telefono





Se si desidera utilizzare il proprio modem per l'invio di un fax o per una connessione Internet dial-up, collegarlo direttamente al retro della stampante con la segreteria telefonica come mostrato sopra.

- Impostare la stampante su Ans/FAX Mode (Mod. sear./FAX) e impostare Auto Ans. Ans/FAX (Ris. autom. sear./Fax) per specificare il tempo di risposta della segreteria telefonica.
- Disattivare la funzione di ricezione del fax del modem.
- Non utilizzare il modem se la stampante sta inviando o ricevendo un fax.
- Seguire le istruzioni fornite con il modem del computer e l'applicazione fax per inviare un fax tramite il modem del computer.





Impostazione suoni

Volume diffusore

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.





2. Selezionare `Admin Menu (Menu Ammin.)`, quindi premere il pulsante .
3. Selezionare `Fax Settines (Impost. fax)`, quindi premere il pulsante .
4. Selezionare `Line Monitor (Monitor linea)`, quindi premere il pulsante .
5. Selezionare il volume desiderato, quindi premere il pulsante .
6. Riavviare la stampante spegnendola e riaccendendola.


Volume suoneria

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare `Admin Menu (Menu Ammin.)`, quindi premere il pulsante .
3. Selezionare `Fax Settines (Impost. fax)`, quindi premere il pulsante .
4. Selezionare `Ring Tone Volume (Vol. tono squillo)`, quindi premere il pulsante .
5. Selezionare il volume desiderato, quindi premere il pulsante .
6. Riavviare la stampante spegnendola e riaccendendola.

Specifica delle impostazioni del fax

Modifica delle opzioni delle impostazioni del fax


1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare `Admin Menu (Menu Ammin.)`, quindi premere il pulsante .
3. Selezionare `Fax Settines (Impost. fax)`, quindi premere il pulsante .
4. Selezionare la voce di menu desiderata, quindi premere il pulsante .
5. Selezionare l'impostazione desiderata o inserire il valore usando il tastierino numerico.
6. Premere il pulsante  per salvare la selezione.

7. Se necessario ripetere i passaggi da 4 a 6.
8. Per ritornare alla schermata precedente, premere il pulsante  (**Indietro**).

Per ulteriori dettagli sulle voci di menu disponibili, vedere “Opzioni delle impostazioni del fax disponibili” a pagina 215.

Opzioni delle impostazioni del fax disponibili

È possibile utilizzare le seguenti opzioni di impostazione per la configurazione del sistema fax:

Opzione		Descrizione
Ans Select (Selez. segr.)	TEL Mode (Modalità TEL)	La ricezione fax automatica è disattivata. È possibile ricevere un fax premendo il codice di ricezione remota sul telefono esterno dopo aver sollevato il ricevitore del telefono e quindi premendo il pulsante  (Avvio).
	FAX Mode (Modalità FAX) *	Riceve automaticamente i fax.
	TEL/FAX Mode (Mod. TEL/FAX)	Quando la stampante riceve un fax in arrivo, il telefono esterno squilla per il tempo specificato in Auto Ans. TEL/FAX (Risp. autom. Tel/Fax) , quindi la stampante riceve automaticamente il fax. Se la chiamata in arrivo non è un fax, la stampante emette un segnale acustico dal diffusore interno ad indicare che la chiamata è una chiamata telefonica.
	Ans/FAX Mode (Mod. segr./FAX)	La stampante può condividere una linea telefonica con una segreteria telefonica. In questa modalità, la stampante controlla il segnale fax e prende la linea se vi sono dei toni fax. Se la comunicazione telefonica nella regione utilizza la trasmissione seriale, questa modalità non è supportata.
	DRPD Mode (Modalità DRPD)	Prima di usare l'opzione Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), il servizio Distinctive Ring deve essere installato sulla linea telefonica dall'azienda telefonica. Una volta che l'azienda telefonica ha fornito un numero separato per il fax con uno schema di suoneria distinto, configurare l'impostazione fax in modo che controlli quello specifico schema di suoneria.
Auto Answer Fax (Risp. autom. Fax)		Imposta l'intervallo nel quale la stampante entra in modalità di ricezione fax dopo aver ricevuto una chiamata in entrata.
Auto Ans. TEL/FAX (Risp. autom. Tel/Fax)		Imposta l'intervallo nel quale la stampante entra in modalità di ricezione fax dopo che il telefono esterno riceve una chiamata in entrata.
Auto Ans. Ans/FAX (Risp. autom. segr./Fax)		Imposta l'intervallo nel quale la stampante entra in modalità di ricezione fax dopo che la segreteria telefonica esterna riceve una chiamata in entrata.

Opzione	Descrizione
Line Monitor (Monitor linea)	Imposta il volume del controllo linea, che controlla in modo udibile una trasmissione tramite il diffusore interno fino a quando viene stabilita una connessione.
Ring Tone Volume (Vol. tono squillo)	Imposta il volume della suoneria che indica che una chiamata in entrata è una chiamata telefonica tramite il diffusore interno quando Ans Select (Selez. sear.) è impostato su TEL/FAX Mode (Mod. TEL/FAX).
Line Type (Tipo linea)	Imposta il tipo di linea.
Dialing Type (Tipo selez.)	Imposta il tipo di composizione. Nota: Questo menu non viene visualizzato quando la Regione è impostata su Sud Africa.
Interval Timer (Timer intervallo)	Specifica l'intervallo fra i tentativi di trasmissione.
Number of Redial (N. riselez.)	Specifica il numero di tentativi di ricomposizione da eseguire quando il numero di fax di destinazione è occupato. Se si inserisce 0 la stampante non ricomporrà il numero.
Redial Delay (Ritardo riselezione)	Specifica l'intervallo fra i tentativi di ricomposizione.
Junk Fax Filter (Filtro fax indes.)	Impostare se rifiutare i fax inviati da numeri indesiderati, accettando solo i fax provenienti da numeri di fax registrati in Address Book (Rubrica).
Remote Receive (Ricez. remota)	Imposta se ricevere un fax premendo un codice di ricezione remota sul telefono esterno.
Remote Rcv Tone (Tono ricezione remota)	Specifica il codice di ricezione remota a due cifre per avviare Remote Receive (Ricez. remota).
Send Header (Intest. invio)	Imposta se stampare le informazioni del mittente sull'intestazione dei fax.
Company Name (Nome società)	Imposta il nome del mittente da stampare sull'intestazione dei fax. Possono essere inseriti fino a 30 caratteri alfanumerici.
Your Fax Number (Numero fax personale)	Imposta il numero di fax della stampante da stampare sull'intestazione dei fax.
Fax Cover Page (Copertina fax)	Imposta se allegare una copertina ai fax.
DRPD Pattern (Percorso DRPD)	Imposta l'impostazione DRPD da Pattern1 (Modello1) a Pattern7 (Modello7). DRPD è un servizio fornito da alcune aziende telefoniche.
Prefix Dial (Sel. prefisso)	Specifica se impostare o meno un numero di composizione prefisso.







Opzione	Descrizione
Prefix Dial Num (N. sel. prefisso)	Imposta un numero di composizione prefisso fino a cinque cifre. Questo numero viene composto prima dell'avvio di qualsiasi composizione automatica. Questo è utile per accedere ad una Private Automatic Branch Exchange (PABX).
Discard Size (Ignora formato)	Imposta se scartare immagini o testo in fondo ad una pagina fax quando l'intera pagina non rientra nella carta in uscita. Selezionando Auto Reduction (Riduzione autom.) si riduce automaticamente la pagina del fax in modo che corrisponda alla carta in uscita e non si scarta alcuna immagine o testo nella parte inferiore della pagina.
ECM	Imposta se abilitare l'ECM. Per usare l'ECM, anche le macchine remote devono supportare l'ECM.
Modem Speed (Velocità modem)	Specifica la velocità del modem fax quando si verifica un errore di trasmissione o ricezione del fax.
Fax Activity (Attività fax)	Imposta se stampare automaticamente un rapporto sull'attività del fax ogni 50 comunicazioni fax in arrivo o in uscita.
Fax Transmit (Trasm. fax)	Imposta se stampare un rapporto di trasmissione dopo ogni trasmissione di un fax o solo quando si verifica un errore.
Fax Broadcast (Trasmissione fax)	Imposta se stampare un rapporto di trasmissione dopo ogni trasmissione di un fax a destinazioni multiple o solo quando si verifica un errore.
Region (Paese)	Imposta la regione in cui viene utilizzata la stampante.

Prefix Dial (Sel. prefisso)

Nota:

Prefix Dial (Sel. prefisso) *supporta solo l'ambiente in cui si invia un fax ad un numero di linea esterno. Per utilizzare Prefix Dial (Sel. prefisso) è necessario eseguire quanto segue dal pannello operatore.*






1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare **Admin Menu (Menu Ammin.)**, quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare **Fax Settings (Impost. fax)**, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare **Line Type (Tipo linea)**, quindi premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare **PBX**, quindi premere il pulsante **OK**.

6. Premere il pulsante  (**Indietro**) per ritornare al menu precedente.
7. Selezionare `Prefix Dial (Sel. prefisso)`, quindi premere il pulsante .
8. Selezionare `On (Sì)`, quindi premere il pulsante .
9. Premere il pulsante  (**Indietro**) per ritornare al menu precedente.
10. Selezionare `Prefix Dial Num (N. sel. prefisso)`, quindi premere il pulsante .
11. Inserire un numero di prefisso fino a cinque cifre da 0-9, * e #.
12. Premere il pulsante  quando il numero di composizione prefisso sul display LCD è corretto.
13. Riavviare la stampante spegnendola e riaccendendola.

Modifica delle opzioni delle impostazioni

Le opzioni di menu fax possono essere impostate alle modalità usate più di frequente.

Per creare le proprie impostazioni predefinite:

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare `Defaults Settings (Imp. predefinite)`, quindi premere il pulsante .
3. Selezionare `Fax Defaults (Fax predef.)`, quindi premere il pulsante .
4. Selezionare la voce di menu desiderata, quindi premere il pulsante .
5. Selezionare l'impostazione desiderata o inserire il valore usando il tastierino numerico, quindi premere il pulsante .
6. Ripetere i passaggi 4 e 5 come necessario.
7. Per ritornare alla schermata precedente, premere il pulsante  (**Indietro**).

Stampa di un rapporto

I seguenti rapporti possono essere utili nell'utilizzo del fax:

Address Book List (Elenco Rubrica)

Questo elenco mostra tutti gli indirizzi attualmente memorizzati nella memoria della stampante come informazioni Address Book (Rubrica).

Fax Activity Report (Rapporto attività fax)

Questo rapporto mostra informazioni sui 50 fax più recenti ricevuti e inviati.

Protocol Monitor (Monitor protocollo)

Questo rapporto mostra lo stato del protocollo al momento di invio del fax più recente.

Rapporto monitor

Questo rapporto mostra i dettagli di un lavoro di invio fax. Questo viene stampato quando il fax viene inviato con successo.

Rapporto trasmissione

Questo rapporto mostra i dettagli di un lavoro di invio fax. Questo viene stampato quando la trasmissione del fax non è riuscita.



Rapporto trasmissione fax

Questo rapporto mostra tutte le destinazioni di un fax di trasmissione e il risultato di trasmissione per ciascuna destinazione.

Nota:

I rapporti e gli elenchi sono stampati in inglese.

Per stampare un rapporto o un elenco:

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare `Report / List` (Rapporto/Elenco), quindi premere il pulsante .
3. Selezionare il rapporto o l'elenco che si desidera stampare, quindi premere il pulsante .

Viene stampato il rapporto o l'elenco selezionato.

Nota:

Utilizzando la procedura di cui sopra non è possibile stampare manualmente il Rapporto monitor, il Rapporto trasmissione o il Rapporto broadcast. Vengono stampati dopo un lavoro di invio fax completato in base alla impostazione. Per ulteriori dettagli sull'impostazione del momento di stampa, vedere "Fax Broadcast (Trasmissione fax)" a pagina 234 o "Fax Transmit (Trasm. fax)" a pagina 234.

Capitolo 9

Utilizzo dei menu del pannello operatore e del tastierino numerico


Comprensione dei menu della stampante

Se non si è un amministratore, l'accesso a Admin Menu (Menu Ammin.) potrebbe essere ristretto. Questo impedisce che utenti non autorizzati usino il pannello operatore per modificare inavvertitamente le impostazioni di menu predefinite che sono state impostate dall'amministratore. Tuttavia è possibile modificare le impostazioni per singoli lavori di stampa utilizzando il driver di stampa. Le impostazioni di stampa selezionate dal driver di stampa hanno la precedenza sulle impostazioni del menu predefinite selezionate dal pannello operatore.

Report / List (Rapporto/Elenco)

Utilizzare il menu Report / List (Rapporto/Elenco) per stampare diversi tipi di rapporti ed elenchi.

Nota:

- Per accedere al menu Report / List (Rapporto/Elenco) quando Panel Lock Set (Imp. blocco pann.) è impostata su Enable (Abilita) è richiesta una password. In questo caso inserire la password specificata e premere il pulsante .
- I rapporti e gli elenchi sono stampati in inglese.

System Settings (Impost. sistema)

Scopo:

Stampare un elenco di informazioni come il nome, il numero di serie e il volume di stampa della stampante.

Per la Epson AcuLaser MX14NF vengono stampate anche le impostazioni di rete.

Panel Settings (Impost. pannello)

Scopo:

Stampare un elenco dettagliato di tutte le impostazioni nei menu del pannello operatore.

Usage History (Cronologia lavori)**Scopo:**

Stampare un elenco dettagliato dei lavori elaborati. Questo elenco contiene gli ultimi 50 lavori.

Error History (Cronologia errori)**Scopo:**

Stampare un elenco dettagliato degli inceppamenti e degli errori gravi.

Protocol Monitor (Monitor protocollo) (solo Epson AcuLaser MX14NF)**Scopo:**

Stampare un elenco dettagliato dei protocolli controllati.

Address Book (Rubrica) (solo Epson AcuLaser MX14NF)**Scopo:**

Stampare l'elenco di tutti gli indirizzi memorizzati come informazioni della Address Book (Rubrica).

Fax Activity (Attività fax) (solo Epson AcuLaser MX14NF)**Scopo:**

Stampare il rapporto dei fax ricevuti e inviati di recente.

Billing Meters (Letture contatore)**Scopo:**

Visualizza la quantità di lavori di stampa elaborati sulla console della stampante.


Valori:

Total Impression (Totale impressioni)	Visualizza il numero totale di stampe.
--	--

Admin Menu (Menu Ammin.)

Utilizzare Admin Menu (Menu Ammin.) per configurare una varietà di funzionalità della stampante.

Nota:

Per accedere al menu Admin Menu (Menu Ammin.) quando Panel Lock Set (Imp. blocco pann.) è impostata su Enable (Abilita) è richiesta una password. In questo caso inserire la password specificata e premere il pulsante .

Phone Book (Rubrica) (solo Epson AcuLaser MX14NF)

Utilizzare il menu Phone Book (Rubrica) per configurare le impostazioni di composizione rapida e composizione gruppo.

Speed Dial (Selez. veloce)**Scopo:**

Memorizzare fino a 99 numeri composti frequentemente nelle posizioni di composizione rapida.

Nota:

Le prime otto voci vengono assegnate ai pulsanti One Touch sul pannello operatore.

Vedere anche:

“Memorizzazione di un numero per la composizione rapida” a pagina 205

Group Dial (Sel. di gruppo)**Scopo:**

Creare un gruppo di destinazioni fax e registrarlo con un codice di composizione a due cifre. Possono essere registrati fino a sei codici di composizione gruppo.

Vedere anche:

“Impostazione della composizione gruppo” a pagina 207

Network (Rete) (solo Epson AcuLaser MX14NF)

Utilizzare il menu Network (Rete) per modificare le impostazioni stampante che influenzano i lavori inviati alla stampante tramite la rete.

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco (*) sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.

Ethernet**Scopo:**

Specificare la velocità di comunicazione e le impostazioni duplex di Ethernet. La modifica diviene effettiva una volta spenta e riaccesa la stampante.

Valori:

Auto (Automatico)*	Rileva le impostazioni Ethernet automaticamente.
10BASE-T Half	Utilizza 10base-T half-duplex.
10BASE-T Full (10BASE T-Full)	Utilizza 10base-T full-duplex.
100BASE-TX Half	Utilizza 100base-TX half-duplex.
100BASE-TX Full	Utilizza 100base-TX full-duplex.

*TCP/IP***Scopo:**

Configurare le impostazioni TCP/IP. La modifica diviene effettiva una volta spenta e riaccesa la stampante.

Valori:

IP Mode (Modalità IP)	Dual Stack (Dual stack)*		Utilizza sia IPv4 che IPv6 per impostare l'indirizzo IP.
	IPv4		Utilizza IPv4 per impostare l'indirizzo IP.
IPv4	Get IP Address (Ottieni ind.IP)	AutoIP (IP autom.)*	Imposta automaticamente l'indirizzo IP.
		BOOTP	Utilizza BOOTP per impostare l'indirizzo IP.
		RARP	Utilizza RARP per impostare l'indirizzo IP.
		DHCP	Utilizza DHCP per impostare l'indirizzo IP.
		Panel (Pannello)	Abilita l'indirizzo IP sul pannello operatore.
	IP Address (Indirizzo IP)		Imposta manualmente l'indirizzo IP assegnato alla stampante.
	Subnet Mask (Subnet mask)		Imposta manualmente la maschera subnet.
	Gateway Address (Indirizzo gateway)		Imposta manualmente l'indirizzo gateway.

Nota:

Per configurare le impostazioni IPv6, utilizzare EpsonNet Config.

*Protocol (Protocollo)***Scopo:**

Abilitare o disabilitare ciascun protocollo. La modifica diviene effettiva una volta spenta e riaccesa la stampante.

Valori:

LPD	Disable (Disabilita)	Disabilita la porta Line Printer Daemon (LPD).
	Enable (Abilita)*	Abilita la porta LPD.
Port 9100 (Port9100)	Disable (Disabilita)	Disabilita la porta Port 9100.
	Enable (Abilita)*	Abilita la porta Port 9100.
WSD	Disable (Disabilita)	Disabilita la porta WSD.
	Enable (Abilita)*	Abilita la porta WSD.
SNMP	Disable (Disabilita)	Disabilita la porta Simple Network Management Protocol (SNMP) UDP.
	Enable (Abilita)*	Abilita la porta SNMP UDP.
StatusMessenger	Disable (Disabilita)	Disabilita la funzionalità StatusMessenger.
	Enable (Abilita)*	Abilita la funzionalità StatusMessenger.
InternetServices	Disable (Disabilita)	Disabilita l'accesso a EpsonNet Config integrato nella stampante.
	Enable (Abilita)*	Abilita l'accesso a EpsonNet Config integrato nella stampante.
LLTD	Disable (Disabilita)	Disabilita il LLTD.
	Enable (Abilita)*	Abilita il LLTD.
Bonjour(mDNS)	Disable (Disabilita)	Disabilita Bonjour (mDNS).
	Enable (Abilita)*	Abilita Bonjour (mDNS).

*Initialize NVM (Inizializz. NVM)***Scopo:**

Inizializzare i dati di rete memorizzati nella memoria non volatile (NVM). Dopo aver eseguito questa funzione e riavviato il computer, tutte le impostazioni di rete sono ripristinate ai valori predefiniti.

Valori:

Yes (SI)	Inizializza i dati di rete cablata memorizzati in NVM.
-----------------	--

No*	Non inizializza i dati di rete cablata memorizzati in NVM.
------------	--

Fax Settings (Impost. fax) (solo Epson AcuLaser MX14NF)

Utilizzare il menu **Fax Settings (Impost. fax)** per configurare le impostazioni fax di base.

Nota:


I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

Ans Select (Selez. segr.)

Scopo:

Selezionare il modo di ricezione fax predefinito.

Valori:

TEL Mode (Modalità TEL)	La ricezione fax automatica è disattivata. È possibile ricevere un fax premendo il codice di ricezione remota sul telefono esterno dopo aver sollevato il ricevitore del telefono e quindi premendo il pulsante  (Avvio).
FAX Mode (Modalità FAX)	Riceve automaticamente i fax.
TEL/FAX Mode (Mod. TEL/FAX)	Quando la stampante riceve un fax in arrivo, il telefono esterno squilla per il tempo specificato in Auto Ans. TEL/FAX (Risp. autom. Tel/Fax) , quindi la stampante riceve automaticamente il fax. Se la chiamata in arrivo non è un fax, la stampante emette un segnale acustico dal diffusore interno ad indicare che la chiamata è una chiamata telefonica.
Ans/FAX Mode (Mod. segr./FAX)	La stampante può condividere una linea telefonica con una segreteria telefonica. In questa modalità, la stampante controlla il segnale fax e prende la linea se vi sono dei toni fax. Se le comunicazioni telefoniche utilizzano la trasmissione seriale nella propria nazione (ad esempio Germania, Svezia, Danimarca, Austria, Belgio, Italia, Francia e Svizzera), questa modalità non è supportata.
DRPD Mode (Modalità DRPD)	Prima di usare l'opzione Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD) , il servizio Distinctive Ring deve essere installato sulla linea telefonica dall'azienda telefonica. Una volta che l'azienda telefonica ha fornito un numero separato per il fax con uno schema di suoneria distinto, configurare l'impostazione fax in modo che controlli quello specifico schema di suoneria.

*Auto Answer Fax (Risp. autom. Fax)***Scopo:**

Impostare l'intervallo nel quale la stampante entra in modalità di ricezione fax dopo aver ricevuto una chiamata in entrata. L'intervallo può essere specificato fra 0 e 255 secondi. Il valore predefinito è 0 secondi.

*Auto Ans. TEL/FAX (Risp. autom. Tel/Fax)***Scopo:**

Impostare l'intervallo nel quale la stampante entra in modalità di ricezione fax dopo che il telefono esterno riceve una chiamata in entrata. L'intervallo può essere specificato fra 0 e 255 secondi. Il valore predefinito è sei secondi.

*Auto Ans. Ans/FAX (Risp. autom. segr./Fax)***Scopo:**

Impostare l'intervallo nel quale la stampante entra in modalità di ricezione fax dopo che la segreteria telefonica esterna riceve una chiamata in entrata. L'intervallo può essere specificato fra 0 e 255 secondi. Il valore predefinito è 21 secondi.

*Line Monitor (Monitor linea)***Scopo:**

Impostare il volume del controllo linea, che controlla in modo udibile una trasmissione tramite il diffusore interno fino a quando viene stabilita una connessione.

Valori:

Off (No)	Disattiva il volume del controllo linea.
Min (Minimo)	Imposta il volume del controllo linea.
Middle (Medio)*	
Max	

*Ring Tone Volume (Vol. tono squillo)***Scopo:**

Impostare il volume della suoneria che indica che una chiamata in entrata è una chiamata telefonica tramite il diffusore interno quando **Ans Select (Selez. segr.)** è impostato su **TEL/FAX Mode (Mod. TEL/FAX)**.

Valori:

Off (No)	Disattiva il volume della suoneria.
Min (Minimo)	Imposta il volume della suoneria.
Middle (Medio)	
Max*	

*Line Type (Tipo linea)***Scopo:**

Selezionare il tipo linea.

Valori:

PSTN*	Imposta il tipo di linea su PSTN.
PBX	Imposta il tipo di linea su PBX.

*Dialing Type (Tipo selez.)***Scopo:**

Selezionare il tipo di composizione.

Valori:

Tone (Toni)*	Imposta il tipo di composizione su Tone (Toni).
DP (10PPS) (DP(10pps))	Imposta il tipo di composizione su Dial Pulse (10 impulsi al secondo).
DP (20PPS) (DP(20pps))	Imposta il tipo di composizione su Dial Pulse (20 impulsi al secondo).

Nota:

- Questo menu non viene visualizzato quando **Region (Paese)** è impostato su South Africa (Sud Africa).
- I valori disponibili dipendono a seconda della regione impostata in **Region (Paese)**.

*Interval Timer (Timer intervallo)***Scopo:**

Specificare l'intervallo fra i tentativi di trasmissione fra 3 e 255 secondi. Il valore predefinito è otto secondi.

*Number of Redial (N. riselez.)***Scopo:**

Specificare il numero di tentativi di ricomposizione da eseguire quando il numero di fax di destinazione è occupato, fra 0 e 9. Se si digita **0**, la stampante non ricomporrà il numero. Il valore predefinito è 3.

*Redial Delay (Ritardo riselezione)***Scopo:**

Specificare l'intervallo fra i tentativi di ricomposizione fra 1 e 15 minuti. Il valore predefinito è un minuto.

*Junk Fax Filter (Filtro fax indes.)***Scopo:**

Rifiutare i fax inviati da numeri indesiderati, accettando solo i fax provenienti da numeri di fax registrati in Address Book (Rubrica).

Valori:

Off (No)*	Non rifiuta i fax inviati da numeri indesiderati.
On (Si)	Rifiuta i fax inviati da numeri indesiderati.

Nota:

Assicurarsi di registrare i numeri di fax da cui si vuole ricevere fax in Address Book (Rubrica) prima di utilizzare Junk Fax Filter (Filtro fax indes.).

*Remote Receive (Ricez. remota)***Scopo:**

Ricevere un fax premendo un codice di ricezione remota sul telefono esterno dopo aver sollevato il ricevitore del telefono.

Valori:

Off (No)*	Non riceve un fax premendo un codice di ricezione remota sul telefono esterno.
On (Si)	Riceve un fax premendo un codice di ricezione remota sul telefono esterno.

*Remote Rcv Tone (Tono ricezione remota)***Scopo:**

Specificare il codice di ricezione remota a due cifre per avviare Remote Receive (Ricez. remota).

*Send Header (Intest. invio)***Scopo:**

Stampare le informazioni del mittente sull'intestazione dei fax.

Valori:

Off (No)	Non stampa le informazioni del mittente sull'intestazione dei fax.
On (Si)*	Stampa le informazioni del mittente sull'intestazione dei fax.

*Company Name (Nome società)***Scopo:**

Impostare il nome del mittente da stampare sull'intestazione dei fax. Possono essere inseriti fino a 30 caratteri alfanumerici.

*Your Fax Number (Numero fax personale)***Scopo:**

Impostare il numero di fax della stampante da stampare sull'intestazione dei fax.

*Fax Cover Page (Copertina fax)***Scopo:**

Selezionare se allegare una copertina ai fax.

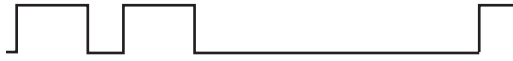






Valori:

Off (No)*	Non allega una copertina ai fax.
On (Si)	Allega una copertina ai fax.

*DRPD Pattern (Percorso DRPD)***Scopo:**

Fornire un numero separato per il fax con uno schema di suoneria distinto.

Valori:

Pattern1-7 (Modello1-7)	DRPD è un servizio fornito da alcune aziende telefoniche. Gli schemi DRPD sono specificati dalla propria azienda telefonica. Gli schemi forniti con la stampante sono come segue:
	Pattern1 (Modello1) 
	Pattern2 (Modello2) 
	Pattern3 (Modello3) 
	Pattern4 (Modello4) 
	Pattern5 (Modello5) 
	Pattern6 (Modello6) 
	Pattern7 (Modello7) 
Chiedere alla propria azienda telefonica quale schema è necessario selezionare per utilizzare il servizio. Ad esempio Pattern7 (Modello7) è lo schema di suoneria distinto FaxAbility della Nuova Zelanda: suona per 400 ms, si arresta per 800 ms, suona per 400 ms e quindi si arresta per 1400 ms. Questo schema viene continuamente ripetuto. Questa stampante risponde solo alle cadenze di Avvisi Distinti DA4 in Nuova Zelanda.	

*Prefix Dial (Sel. prefisso)***Scopo:**

Specificare se impostare o meno un numero di composizione prefisso.

Valori:

Off (No)*	Non imposta un numero di composizione prefisso.
On (Si)	Imposta un numero di composizione prefisso.

*Prefix Dial Num (N. sel. prefisso)***Scopo:**

Imposta un numero di composizione prefisso fino a cinque cifre. Questo numero viene composto prima dell'avvio di qualsiasi composizione automatica. Questo è utile per accedere ad una Private Automatic Branch Exchange (PABX).

*Discard Size (Ignora formato)***Scopo:**

Impostare se scartare immagini o testo in fondo ad una pagina fax quando l'intera pagina non rientra nella carta in uscita.

Valori:

Off (No)*	Stampa qualsiasi eccesso in fondo ad una pagina fax senza scartarlo.
On (Si)	Scarta qualsiasi eccesso in fondo ad una pagina fax.
Auto Reduction (Riduzione autom.)	Riduce automaticamente una pagina fax per farla rientrare nella carta di uscita.

*ECM***Scopo:**

Impostare se abilitare la Modalità correzione errore (ECM). Per usare l'ECM, anche le macchine remote devono supportare l'ECM.

Valori:

Off (No)	Disabilitare l'ECM.
On (Si)*	Abilita l'ECM.

*Extel Hook Thresh (Soglia gancio tel. est.)***Scopo:**

Selezionare la soglia di rilevazione dell'aggancio del telefono esterno per la condizione in cui la linea telefonica non viene utilizzata.

Valori:

Lower (Inferiore)	Imposta la soglia di rilevazione dell'aggancio del telefono esterno su Lower (Inferiore).
Normal (Normale)*	Imposta la soglia di rilevazione dell'aggancio del telefono esterno su Normal (Normale).
Higher (Superiore)	Imposta la soglia di rilevazione dell'aggancio del telefono esterno su Higher (Superiore).

*Modem Speed (Velocità modem)***Scopo:**

Specificare la velocità del modem fax quando si verifica un errore di trasmissione o ricezione del fax.

Valori:

2.4 Kbps (2,4 Kbps)
4.8 Kbps (4,8 Kbps)
9.6 Kbps (9,6 Kbps)
14.4 Kbps (14,4 Kbps)
33.6 Kbps (33,6 Kbps)*

*Fax Activity (Attività fax)***Scopo:**

Impostare se stampare automaticamente un rapporto sull'attività del fax ogni 50 comunicazioni fax in arrivo o in uscita.

Valori:

Auto Print (Stampa autom.)*	Stampa automaticamente un rapporto sull'attività del fax ogni 50 comunicazioni fax in arrivo o in uscita.
No Auto Print (Stampa autom.: No)	Non stampa automaticamente un rapporto sull'attività del fax.

*Fax Transmit (Trasm. fax)***Scopo:**

Impostare se stampare un rapporto di trasmissione dopo ogni trasmissione di un fax o solo quando si verifica un errore.

Valori:

Print Always (Stampa sempre)	Stampa un rapporto di trasmissione dopo ogni trasmissione di un fax.
Print On Error (Stampa se errore)*	Stampa un rapporto di trasmissione solo quando si verifica un errore.
Print Disable (Disabilita stampa)	Non stampa un rapporto di trasmissione dopo la trasmissione di un fax.

*Fax Broadcast (Trasmissione fax)***Scopo:**

Impostare se stampare un rapporto di trasmissione dopo ogni trasmissione di un fax a destinazioni multiple o solo quando si verifica un errore.

Valori:

Print Always (Stampa sempre)*	Stampa un rapporto di trasmissione dopo ogni trasmissione di un fax.
Print On Error (Stampa se errore)	Stampa un rapporto di trasmissione solo quando si verifica un errore.
Print Disable (Disabilita stampa)	Non stampa un rapporto di trasmissione dopo la trasmissione di un fax a destinazioni multiple.

*Region (Paese)***Scopo:**

Selezionare la regione in cui viene utilizzata la stampante.

System Settings (Impost. sistema)

Utilizzare il menu `System Settings (Impost. sistema)` per configurare una varietà di funzionalità della stampante.

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

*Power Saving Timer (Timer risparmio energ.)***Scopo:**


Specificare il tempo per il passaggio alla modalità di Risparmio energetico.

Valori:

Low Power Timer (Timer risparmio energia)	1min (1 min)*	Specifica il tempo richiesto prima che la stampante entri in modalità Risparmio energetico dopo aver terminato un lavoro.
	1-30min (1-30 min)	
Sleep Timer (Timer risparmio energia)	10min (10 min)*	Specifica il tempo richiesto prima che la stampante entri in modalità Riposo dopo essere entrata in modalità Risparmio energetico.
	6-11min (6-11 min)	

Inserire **1** in Low Power Timer (Timer risparmio energia) per mandare la stampante in modalità Risparmio energetico un minuto dopo il termine di un lavoro. Questo utilizza meno elettricità ma richiede un tempo di riscaldamento maggiore per la stampante. Inserire **1** se la stampante condivide un circuito elettrico con le luci della stanza e si notano sfarfallii delle luci.

Selezionare un valore elevato se la stampante è continuamente in uso. Nella maggior parte delle circostanze questo mantiene la stampante pronta a funzionare con il minimo tempo di riscaldamento. Selezionare un valore fra 1 e 30 minuti per la modalità di Risparmio energetico se si desidera un certo equilibrio fra consumo energetico e un periodo di riscaldamento limitato.

La stampante ritorna automaticamente in modalità standby dalla modalità di Risparmio energetico quando riceve dati dal computer. In modalità Risparmio energetico è anche possibile ritornare alla modalità standby premendo un pulsante qualsiasi sul pannello operatore. In modalità Riposo è possibile ritornare alla modalità standby premendo il pulsante  (**Risparmio energ.**).

*Auto Reset (Ripr. autom.)***Scopo:**

Ripristinare automaticamente le impostazioni di copia, scansione o invio fax alle impostazioni predefinite e ritornare alla modalità standby se non vengono specificate delle impostazioni per il tempo impostato. (la funzione fax è disponibile solo su Epson AcuLaser MX14NF).

Valori:

45sec (45 sec)*
1min (1 min)
2min (2 min)

3min (3 min)
4min (4 min)

*Fault Time-Out (Timeout errore)***Scopo:**

Specificare il tempo richiesto prima che la stampante elimini i lavori che si sono interrotti in modo anomalo. Il lavoro è annullato se raggiunge il timeout.

Valori:

Off (No)		Disabilita il timeout errore.
On (Si)	60sec (60 sec)*	Specifica il tempo richiesto prima che la stampante elimini i lavori che si sono interrotti in modo anomalo.
	3-300sec (3-300 sec)	

*Job Time-Out (Timeout lavoro)***Scopo:**

Specificare la quantità di tempo per cui la stampante attende che i dati arrivino dal computer. Il lavoro di stampa è annullato se raggiunge il timeout.

Valori:

Off (No)		Disabilita il timeout lavori.
On (Si)	30sec (30 sec)*	Specifica la quantità di tempo per cui la stampante attende che i dati arrivino dal computer.
	5-300sec (5-300 sec)	

*Clock Settings (Impost. orologio)***Scopo:**

Impostare la data e l'ora e il fuso orario regionale della stampante.

Valori:

Set Date (Imposta data)	Specifica la data attuale.
--------------------------------	----------------------------

Set Time (Imposta ora)	Specifica l'ora attuale.	
Date Format (Formato data)	yy/mm/dd (aa/mm/gg)	Specifica il formato data.
	mm/dd/yy (mm/gg/aa)	
	dd/mm/yy (gg/mm/aa)*	
Time Format (Formato ora)	12H*	Specifica il formato dell'ora.
	24H	
Time Zone (Fuso orario)	Specifica il fuso orario.	

Alert Tone (Tono di avviso)

Scopo:

Configurare le impostazioni per i segnali acustici emessi dalla stampante durante il funzionamento o quando viene visualizzato un messaggio di allarme.

Valori:

Panel Select Tone (Tono selezione pannello)	Off (No)*	Non emette un segnale quando l'input sul pannello operatore è corretto.
	Low (Basso)	Emette un segnale al volume specificato quando l'input sul pannello operatore è corretto.
	Medium (Medio)	
	High (Alto)	
Panel Alert Tone (Tono avviso pannello)	Off (No)*	Non emette un segnale quando l'input sul pannello operatore è errato.
	Low (Basso)	Emette un segnale al volume specificato quando l'input sul pannello operatore è errato.
	Medium (Medio)	
	High (Alto)	

Auto Clear Alert (Tono elim. autom.)	Off (No)*	Non emette un segnale prima dell'esecuzione di una pulizia automatica della stampante.
	Low (Basso)	Emette un segnale al volume specificato cinque secondi prima dell'esecuzione di una pulizia automatica della stampante.
	Medium (Medio)	
	High (Alto)	
Job Tone (Tono lavoro)	Off (No)	Non emette un segnale quando un lavoro è completo.
	Low (Basso)	Emette un segnale al volume specificato quando un lavoro è completo.
	Medium (Medio)*	
	High (Alto)	
Alert Tone (Tono di avviso)	Off (No)	Non emette un segnale quando si verifica un problema.
	Low (Basso)	Emette un segnale al volume specificato quando si verifica un problema.
	Medium (Medio)*	
	High (Alto)	
Out of Paper (Carta esaurita)	Off (No)	Non emette un segnale quando la stampante termina la carta.
	Low (Basso)	Emette un segnale al volume specificato quando la stampante termina la carta.
	Medium (Medio)*	
	High (Alto)	
All Tones (Tutti i toni)	Off (No)	Disabilita tutti i segnali di avvertimento.
	Low (Basso)	Imposta il volume di tutti i segnali di avvertimento in una volta sola.
	Medium (Medio)	
	High (Alto)	

mm / inch (mm/pollici)

Scopo:

Specificare le unità di misura visualizzate dopo il valore numerico sul pannello operatore.

Valori:

Millimeters (mm) (mm (mm))*	Specifica l'unità di misura predefinita.
Inches (") (Pollici ("))	

Low Toner Alert Msg (Avviso toner basso)**Scopo:**

Specificare se mostrare il messaggio d'avviso quando il toner è scarso.

Valori:

Off (No)	Non mostra il messaggio d'avviso quando il toner è scarso.
On (Si)*	Mostra il messaggio d'avviso quando il toner è scarso.

Power On Wizard (Accens. rapida)**Scopo:**

Eseguire le impostazioni iniziali della stampante.

Vedere anche:

"Impostazione delle impostazioni iniziali sul pannello operatore" a pagina 29

Valori:

Yes (Si)	Esegue le impostazioni iniziali della stampante.
No*	Non esegue le impostazioni iniziali della stampante.

Maintenance (Manutenzione)

Utilizzare il menu Maintenance (Manutenzione) per inizializzare la memoria non volatile (NVM), configurare le impostazioni di regolazione del tipo di carta e configurare le impostazioni di sicurezza.

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

F/W Version (Versione F/W)**Scopo:**

Visualizzare la versione del controller.

Adjust BTR (Registra BTR)**Scopo:**

Specificare le impostazioni di tensione ottimali per la stampa per il rullo di trasferimento (BTR). Per abbassare la tensione, impostare valori negativi. Per aumentarla, impostare valori positivi.

Le impostazioni predefinite potrebbero non fornire il miglior risultato su tutti i tipi di carta. Se si notano macchie nel risultato di stampa provare ad aumentare la tensione. Se si notano macchie bianche nel risultato di stampa provare a diminuire la tensione.

Nota:

La qualità di stampa varia a seconda dei valori selezionati per questa voce.

Valori:

Plain (Standard)	0*
	-3 – +3
Light Card (Cartoncino leggero)	0*
	-3 – +3
Labels (Etichette)	0*
	-3 – +3
Envelope (Busta)	0*
	-3 – +3
Recycled (Riciclata)	0*
	-3 – +3
Postcard (Cartolina)	0*
	-3 – +3

Adjust Fusing Unit (Registra fusore)**Scopo:**

Specificare le impostazioni di temperatura ottimali per la stampa per l'unità fusore. Per abbassare la temperatura, impostare valori negativi. Per aumentarla, impostare valori positivi.

Le impostazioni predefinite potrebbero non fornire il miglior risultato su tutti i tipi di carta. Quando la carta stampata si arriccia, provare ad abbassare la temperatura. Quando il toner non viene fuso sulla carta adeguatamente, provare ad aumentare la temperatura.

Nota:

La qualità di stampa varia a seconda dei valori selezionati per questa voce.

Valori:

Plain (Standard)	0*
	-3 – +3
Light Card (Cartoncino leggero)	0*
	-3 – +3
Labels (Etichette)	0*
	-3 – +3
Envelope (Busta)	0*
	-3 – +3
Recycled (Riciclata)	0*
	-3 – +3
Postcard (Cartolina)	0*
	-3 – +3

*Density Adjustment (Regolazione densità)***Scopo:**

Regolare il livello di densità di stampa entro l'intervallo da -3 a +3. L'impostazione di menu predefinita di fabbrica è 0.

*Clean Developer (Pulizia developer)***Scopo:**

Ruotare il motore dello sviluppatore e agitare il toner nella cartuccia toner.

Valori:

Yes (Sì)	Agita il toner in una nuova cartuccia toner.
No*	Non agita il toner in una nuova cartuccia toner.

*Toner Refresh (Aggiorn. toner)***Scopo:**

Finire una cartuccia toner quando è necessario sostituirla prima della scadenza o agitare il toner in una nuova cartuccia.

Valori:

Black (Nero)	Yes (Sì)	Pulisce il toner nella cartuccia toner.
	No*	Non pulisce il toner nella cartuccia toner.

*Initialize NVM (Inizializz. NVM)***Scopo:**

Inizializzare NVM per i parametri di sistema, i dati Address Book (Rubrica) per i fax o i dati Address Book (Rubrica) per le e-mail. Dopo aver eseguito questa funzione e riavviato il computer, i parametri di menu o i dati, tranne i parametri per la rete, sono ripristinati ai valori predefiniti di fabbrica. (Address Book (Rubrica) è disponibile solo su Epson AcuLaser MX14NF).

Vedere anche:

“Ripristino alle impostazioni predefinite di fabbrica” a pagina 265

Valori:*Epson AcuLaser MX14NF:*

User Fax Section (Sezione fax utente)	Yes (Sì)	Inizializza le voci dei numeri di fax in Address Book (Rubrica).
	No*	Non inizializza le voci dei numeri di fax in Address Book (Rubrica).
System Section (Sez. sistema)	Yes (Sì)	Inizializza i parametri di sistema.
	No*	Non inizializza i parametri di sistema.

Epson AcuLaser MX14:

System Section (Sez. sistema)	Yes (Sì)	Inizializza i parametri di sistema.
	No*	Non inizializza i parametri di sistema.

*Non-Genuine Mode (Modalità non originale)***Scopo:**

Usare una cartuccia toner di un altro produttore.

Nota:

- ❑ *L'utilizzo di cartucce toner non originali può rendere inutilizzabili alcune funzionalità della stampante, ridurre la qualità di stampa e diminuire l'affidabilità della stampante. Epson raccomanda di utilizzare solo cartucce toner di marca Epson nuove per la stampante. Epson non fornisce coperture in garanzia per problemi causati dall'utilizzo di materiali di consumo non forniti da Epson.*
- ❑ *Prima di usare una cartuccia toner di un altro produttore, assicurarsi di riavviare la stampante.*

Valori:

Toner	Off (No)	Non usa una cartuccia toner di un altro produttore.
	On (Si)	Usa una cartuccia toner di un altro produttore.

Adjust Altitude (Registra altitud.)**Scopo:**

Specificare l'altitudine della località in cui è installata la stampante.

Il fenomeno di scarica per la carica del fotoconduttore varia con la pressione barometrica. Le registrazioni sono eseguite specificando l'altitudine della località in cui è viene utilizzata la stampante.

Nota:

Una impostazione della registrazione dell'altitudine errata causa una qualità di stampa scarsa e un'indicazione scorretta del toner rimanente.

Valori:

0m*	Specifica l'altitudine della località in cui è installata la stampante.
1000m	
2000m	
3000m	

Counter Reset (Ripristino contatore)**Scopo:**

Ripristinare il contatore toner.

Valori:

Yes (Sì)	Ripristina il contatore toner.
No*	Non ripristina il contatore toner.

Secure Settings (Impost. protez.)

Utilizzare il menu **Secure Settings (Impost. protez.)** per impostare una password per limitare l'accesso ai menu. Questo impedisce che le voci vengano modificate accidentalmente.

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

Panel Lock (Blocco pannello)**Scopo:**

Limitare l'accesso a **Admin Menu (Menu Ammin.)** e **Report / List (Rapporto/Elenco)** con una password.

Vedere anche:

"Funzione Panel Lock (Blocco pannello)" a pagina 261

Nota:

- Per la *Epson AcuLaser MX14NF*, è possibile selezionare **Disable (Disabilita)** per **Panel Lock Set (Imp. blocco pann.)** quando tutte le voci in **Service Lock (Blocco servizio)** sono impostate su **Unlocked (Sbloccato)** e **Secure Receive Set (Imp. ricez. protetta)** è impostato su **Disable (Disabilita)**.
- Per la *Epson AcuLaser MX14*, è possibile selezionare **Disable (Disabilita)** per **Panel Lock Set (Imp. blocco pann.)** quando tutte le voci in **Service Lock (Blocco servizio)** sono impostate su **Unlocked (Sbloccato)**.

Valori:

Panel Lock Set (Imp. blocco pann.)	Disable (Disabilita)*	Non limita l'accesso a Admin Menu (Menu Ammin.) e Report / List (Rapporto/Elenco) con una password.
	Enable (Abilita)	Limita l'accesso a Admin Menu (Menu Ammin.) e Report / List (Rapporto/Elenco) con una password.
Change Password (Cambia password)	0000*-9999	Imposta o modifica la password richiesta per accedere a Admin Menu (Menu Ammin.) e Report / List (Rapporto/Elenco) .

Service Lock (Blocco servizio)**Scopo:**

Specificare se abilitare ciascun servizio della stampante o se richiedere una password per utilizzare i servizi e impostare o modificare la password.

Vedere anche:

“Limitazione dell’accesso alle operazioni della stampante” a pagina 263

Nota:

È possibile accedere alle voci in Service Lock (Blocco servizio) solo quando Panel Lock Set (Imp. blocco pann.) è impostato su Enable (Abilita).

Valori:

COPY (COPIA)	Unlocked (Sbloccato)*	Abilita il servizio Copy (Copia).
	Locked (Bloccato)	Disabilita il servizio Copy (Copia).
	Password Locked (Pass. di blocco)	Abilita il servizio Copy (Copia) ma richiede una password.
FAX (solo Epson AcuLaser MX14NF)	Unlocked (Sbloccato)*	Abilita il servizio FAX.
	Locked (Bloccato)	Disabilita il servizio FAX (la stampante non riceve o invia fax).
	Password Locked (Pass. di blocco)	Abilita il servizio FAX ma richiede una password per inviare i fax (non richiede una password per ricevere fax in arrivo).
SCAN (SCANSIONE)	Unlocked (Sbloccato)*	Abilita il servizio Scan (Scansione).
	Locked (Bloccato)	Disabilita il servizio Scan (Scansione).
	Password Locked (Pass. di blocco)	Abilita il servizio Scan (Scansione) ma richiede una password.
Print from USB (Stampa da USB)	Unlocked (Sbloccato)*	Abilita il servizio Print From USB Memory (Stampa da memoria USB).
	Locked (Bloccato)	Disabilita il servizio Print From USB Memory (Stampa da memoria USB).
	Password Locked (Pass. di blocco)	Abilita il servizio Print From USB Memory (Stampa da memoria USB) ma richiede una password.
Change Password (Cambia password)	0000*-9999	Imposta o modifica la password richiesta per utilizzare i servizi Copy (Copia), FAX, Scan (Scansione) e Print from USB Memory (Stampa da memoria USB).

Secure Receive (Ricezione protetta) (solo Epson AcuLaser MX14NF)**Scopo:**

Specificare se richiedere una password per stampare i fax in arrivo e impostare o modificare la password. Quando Secure Receive Set (Imp.ricez. protetta) è impostato su Enable (Abilita), la stampante memorizza i fax in arrivo e li stampa quando viene inserita la password corretta sul pannello operatore.

Nota:

È possibile accedere alle voci in Secure Receive (Ricezione protetta) solo quando Panel Lock Set (Imp. blocco pann.) è impostato su Enable (Abilita).

Valori:

Secure Receive Set (Imp.ricez. protetta)	Disable (Disabilita)*	Non richiede una password per stampare i fax in arrivo.
	Enable (Abilita)	Richiede una password per stampare i fax in arrivo.
Change Password (Cambia password)	0000-9999	Imposta o modifica la password richiesta per stampare i fax in arrivo.

Scan to E-Mail (Scansione su e-mail) (solo Epson AcuLaser MX14NF)

Utilizzare il menu Scan to E-Mail (Scansione su e-mail) per modificare la fonte di trasmissione.

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco (*) sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.

Edit From Field (Mod. campo Da)**Scopo:**

Abilitare o disabilitare la modifica della fonte di trasmissione.

Valori:

Disable (Disabilita)	Disabilita la modifica della fonte di trasmissione.
Enable (Abilita)*	Abilita la modifica della fonte di trasmissione.

USB Settings (Impost. USB)

Utilizzare il menu **USB Settings (Impost. USB)** per modificare le impostazioni della stampante che influiscono sulla porta USB.

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

Port Status (Stato porta)

Scopo:

Abilitare o disabilitare l'interfaccia USB.

Valori:

Disable (Disabilita)	Disabilita l'interfaccia USB.
Enable (Abilita)*	Abilita l'interfaccia USB.

Defaults Settings (Imp. predefinite)

Utilizzare il menu **Defaults Settings (Imp. predefinite)** per configurare le impostazioni predefinite di copia, scansione e invio fax della stampante. (la funzione fax è disponibile solo su Epson AcuLaser MX14NF).

Copy Defaults (Copia predef.)

Utilizzare i menu **Copy Defaults (Copia predef.)** per configurare una varietà di funzionalità di copia.

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

Collated (Fascicol.)

Scopo:

Ordinare il lavoro di copia.

Valori:

Off (No)*	Non ordina il lavoro di copia.
------------------	--------------------------------

On (Si)	Ordina il lavoro di copia.
Auto (Automatico)	Determina automaticamente la modalità di uscita del lavoro di copia.

Reduce/Enlarge (R/I)

Scopo:

Impostare il tasso di riduzione/ingrandimento predefinito.

Valori:

serie in mm

200%
A5 -> A4 (141%)
A5 -> B5 (122%)
100%*
B5 -> A5 (81%)
A4 -> A5 (70%)
50%

serie in pollici

200%
Stmt -> Lgl (154%)
Stmt -> Ltr (129%)
100%*
Lgl -> Ltr (78%)
Ldgr -> Ltr (64%)
50%

Nota:

- ❑ È anche possibile utilizzare il tastierino numerico per inserire il tasso di zoom desiderato da 25% a 400% o premere il pulsante ► per ingrandire il tasso di zoom e ◀ per ridurre il tasso di zoom ad intervalli di 1%.

- Questa voce è disponibile solo quando **Multiple Up (N in 1)** è impostato su **Off (No)** o **Manual (Manuale)**.

Document Size (Formato doc.)

Scopo:

Specificare il formato documento predefinito.

Valori:

A4 (210 × 297 mm)*
A5 (148 × 210 mm)
B5 (182 × 257 mm)
Letter (8.5 × 11") (Letter (8,5 × 11"))
Folio (8.5 × 13") (Folio (8,5 × 13")) (solo Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 × 14") (Legal (8,5 × 14")) (solo Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 × 10.5") (Executive (7,25 × 10,5"))

Document Type (Tipo documento)

Scopo:

Per selezionare la qualità dell'immagine di copia.

Valori:

Text (Testo)	Adatto per documenti con testo.
Mixed (Misti)*	Adatto per documenti con testo e foto/toni di grigio.
Photo (Foto)	Adatto per documenti con foto.

Lighten/Darken (Più chiaro/Più scuro)

Scopo:

Impostare il livello di densità della copia predefinito.

Valori:

Lighter2 (Più chiaro2)	Rende la copia più chiara dell'originale. Utile con stampe scure.
Lighter1 (Più chiaro1)	
Normal (Normale)*	Utile con normali documenti dattiloscritti o stampati.
Darker1 (Più scuro1)	Rende la copia più scura dell'originale. Utile con stampe leggere o segni a matita tenui.
Darker2 (Più scuro2)	

*Sharpness (Nitidezza)***Scopo:**

Impostare il livello di nitidezza predefinito.

Valori:

Sharpest (Massimo)	Rende la copia più nitida dell'originale.
Sharper (Medio)	
Normal (Normale)*	Non rende la copia più nitida o più sfumata dell'originale.
Softer (Basso)	Rende la copia più sfumata dell'originale.
Softest (Minimo)	

*Auto Exposure (Esposiz. autom.)***Scopo:**

Per sopprimere lo sfondo dell'originale in modo da migliorare il testo della copia.

Valori:

Off (No)	Non sopprime lo sfondo.
On (Si)*	Sopprime lo sfondo dell'originale in modo da migliorare il testo della copia.

*Gray Balance (Bilanc. grigio)***Scopo:**

Specificare il livello di bilanciamento grigio predefinito entro l'intervallo da -2 a +2. L'impostazione di menu predefinita di fabbrica è 0.

*Multiple Up (N in 1)***Scopo:**

Stampare due pagine originali su un singolo foglio di carta.

Valori:

Off (No)*	Non esegue la stampa Multiple Up (N in 1).
Auto (Automatico)	Riduce automaticamente le pagine originali per farle rientrare su un singolo foglio di carta.
ID Card Copy (Copia doc. identità)	Stampa le pagine originali su un foglio di carta con la dimensione originaria.
Manual (Manuale)	Stampa le pagine originali su un foglio di carta con la dimensione specificata in Reduce/Enlarge (R/I).

*Margin Top/Bottom (Margine sup./inf.)***Scopo:**

Specificare il valore dei margini superiori e inferiori.

Valori:

4 mm*/0.2 inch (0.2 poll.)*	Specifica il valore con incrementi di 1 mm/0,1 pollici.
0-50 mm/0.0-2.0 inch (0-50 mm/ 0.0-2.0 poll.)	

*Margin Left/Right (Margine sin./des.)***Scopo:**

Specificare il valore dei margini sinistro e destro.

Valori:

4 mm*/0.2 inch (0.2 poll.)*	Specifica il valore con incrementi di 1 mm/0,1 pollici.
0-50 mm/0.0-2.0 inch (0-50 mm/ 0.0-2.0 poll.)	

*Margin Middle (Margine centr.)***Scopo:**

Specificare il valore del margine centrale.

Valori:

0 mm*/0.0 inch (0.0 poll.)*	Specifica il valore con incrementi di 1 mm/0,1 pollici.
0-50 mm/0.0-2.0 inch (0-50 mm/ 0.0-2.0 poll.)	

Scan Defaults (Scansione predef.)

Utilizzare i menu Scan Defaults (Scansione predef.) per configurare una varietà di funzionalità dello scanner.

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

Scan to Network (Scans. in rete) (solo Epson AcuLaser MX14NF)**Scopo:**

Memorizzare l'immagine acquisita su un server o un computer di rete.

Valori:

Computer (Net) (Computer(Net))*	Memorizza l'immagine acquisita su un computer utilizzando il protocollo Server Message Block (SMB).
Server (FTP)	Memorizza l'immagine acquisita sul server utilizzando il protocollo FTP.

File Format (Formato file)**Scopo:**

Specificare il formato file in cui salvare l'immagine acquisita.

Valori:

PDF*
TIFF
JPEG

Color (Colore)**Scopo:**

Impostare il modo colore.

Valori:

Black & White (Bianco e nero)	Scansione in modalità bianco e nero. Questa voce è disponibile solo quando File Format (Formato file) è impostato su PDF o TIFF.
Grayscale (Scala di grigi)	Esegue la scansione in scala di grigi.
Color (Colore)*	Esegue la scansione a colori.
Color(Photo) (Colore (Foto))	Esegue la scansione a colori. Questo è adatto per immagini fotografiche.

*Resolution (Risoluzione)***Scopo:**

Specificare la risoluzione del documento predefinita.

Valori:

200 × 200dpi (200 × 200 dpi)*
300 × 300dpi (300 × 300 dpi)
400 × 400dpi (400 × 400 dpi)
600 × 600dpi (600 × 600 dpi)

*Document Size (Formato doc.)***Scopo:**

Specificare il formato documento predefinito.

Valori:

A4 (210 × 297 mm)*
A5 (148 × 210 mm)
B5 (182 × 257 mm)
Letter (8.5 × 11") (Letter (8,5 × 11"))
Folio (8.5 × 13") (Folio (8,5 × 13")) (solo Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 × 14") (Legal (8,5 × 14")) (solo Epson AcuLaser MX14NF)

Executive (7.25 × 10.5") (Executive (7,25 × 10,5"))
--

Lighten/Darken (Più chiaro/Più scuro)

Scopo:

Impostare il livello di densità della scansione predefinito.

Valori:

Lighter2 (Più chiaro2)	Rende l'immagine acquisita più chiara dell'originale. Utile con stampe scure.
Lighter1 (Più chiaro1)	
Normal (Normale)*	Utile con normali documenti dattiloscritti o stampati.
Darker1 (Più scuro1)	Rende l'immagine acquisita più scura dell'originale. Utile con stampe leggere o segni a matita tenui.
Darker2 (Più scuro2)	

Sharpness (Nitidezza)

Scopo:

Impostare il livello di nitidezza predefinito.

Valori:

Sharpest (Massimo)	Rende l'immagine acquisita più nitida dell'originale.
Sharper (Medio)	
Normal (Normale)*	Non rende l'immagine acquisita più nitida o più sfumata dell'originale.
Softer (Basso)	Rende l'immagine acquisita più sfumata dell'originale.
Softest (Minimo)	

Auto Exposure (Esposiz. autom.)

Scopo:

Sopprimere lo sfondo dell'originale in modo da migliorare il testo dell'immagine acquisita.

Valori:

Off (No)	Non sopprime lo sfondo.
-----------------	-------------------------

On (Si)*	Sopprime lo sfondo dell'originale in modo da migliorare il testo dell'immagine acquisita.
-----------------	---

*Margin Top/Bottom (Margine sup./inf.)***Scopo:**

Specificare il valore dei margini superiori e inferiori.

Valori:

2 mm*/0.1 inch (0.1 poll.)*	Specifica il valore con incrementi di 1 mm/0,1 pollici.
0-50 mm/0.0-2.0 inch (0-50 mm/0.0-2.0 poll.)	

*Margin Left/Right (Margine sin./des.)***Scopo:**

Specificare il valore dei margini sinistro e destro.

Valori:

2 mm*/0.1 inch (0.1 poll.)*	Specifica il valore con incrementi di 1 mm/0,1 pollici.
0-50 mm/0.0-2.0 inch (0-50 mm/0.0-2.0 poll.)	

*Margin Middle (Margine centr.)***Scopo:**

Specificare il valore del margine centrale.

Valori:

0 mm*/0.0 inch (0.0 poll.)*	Specifica il valore con incrementi di 1 mm/0,1 pollici.
0-50 mm/0.0-2.0 inch (0-50 mm/0.0-2.0 poll.)	

*TIFF File Format (Formato file TIFF)***Scopo:**

Specificare il formato file TIFF.

Valori:

TIFF V6*
TTN2

Image Compression (Compressione immagine)**Scopo:**

Specificare il livello di compressione dell'immagine.

Valori:

Higher (Superiore)	Imposta il livello di compressione dell'immagine su Higher (Superiore) .
Normal (Normale)*	Imposta il livello di compressione dell'immagine su Normal (Normale) .
Lower (Inferiore)	Imposta il livello di compressione dell'immagine su Lower (Inferiore) .

Max E-Mail Size (Dim. max e-mail) (solo Epson AcuLaser MX14NF)**Scopo:**

Specificare la dimensione massima dell'e-mail che può essere inviata fra l'intervallo di 50 Kbyte e 16384 Kbyte. Il valore predefinito è 2048 Kbyte.

Fax Defaults (Fax predef.) (solo Epson AcuLaser MX14NF)

Utilizzare i menu **Fax Defaults (Fax predef.)** per configurare una varietà di funzionalità del fax.

Nota:

- Il servizio FAX non può essere utilizzato se non si imposta un codice regione in **Region (Paese)**. Se **Region (Paese)** non è impostato, appare un messaggio **Set The Region Code (Impostare il codice paese)** sul display LCD.*
- I valori contrassegnati dall'asterisco (*) sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

Resolution (Risoluzione)**Scopo:**

Specificare il livello di risoluzione da utilizzare per la trasmissione del fax.

Valori:

Standard*	Adatto per documenti con caratteri di dimensioni normali.
Fine	Adatto per documenti contenenti caratteri piccoli o linee sottili o documenti stampati utilizzando una stampante a matrice di punti.
Super Fine (Superfine)	Adatto per documenti contenenti particolari molto fini. La modalità Super Fine (Superfine) viene abilitata solo se anche la macchina remota supporta la risoluzione Super fine. Vedere le note seguenti.
Ultra Fine (Ultrafine)	Adatto per documenti contenenti immagini fotografiche.

Nota:

I fax acquisiti in modalità Super Fine (Superfine) vengono trasmessi alla risoluzione massima supportata dal dispositivo ricevente.

*Document Type (Tipo documento)***Scopo:**

Selezionare il tipo documento predefinito.

Valori:

Text (Testo)*	Adatto per documenti con testo.
Photo (Foto)	Adatto per documenti con foto.

*Lighten/Darken (Più chiaro/Più scuro)***Scopo:**

Impostare il livello di densità predefinito.

Valori:

Lighter2 (Più chiaro2)	Rende il fax più chiaro dell'originale. Utile con stampe scure.
Lighter1 (Più chiaro1)	
Normal (Normale)*	Utile con normali documenti dattiloscritti o stampati.
Darker1 (Più scuro1)	Rende il fax più scuro dell'originale. Utile con stampe leggere o segni a matita tenui.
Darker2 (Più scuro2)	

Delayed Start (Invio ritardato)

Scopo:

Questa funzionalità permette di impostare un tempo specifico per l'avvio della trasmissione via fax. Una volta attivata la modalità Delayed Start (Invio ritardato), la stampante memorizza tutti i documenti da faxare in memoria e quindi li invia all'orario specificato. Una volta ultimato l'invio di fax in modalità Delayed Start (Invio ritardato), i dati in memoria verranno cancellati.

Valori:

21:00*/PM9:00*	Specifica il tempo di avvio della trasmissione fax quando si invia il fax in un momento specificato.
0:00 - 23:59 / AM/PM1:00 - 12:59	

Nota:

Può essere memorizzato un massimo di 19 lavori fax nella stampante.

Print from USB Defaults (Valori pred. stampa USB)

Nota:

I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

Layout

Scopo:

Ingrandire automaticamente i documenti di stampa quando si stampa direttamente da un dispositivo di memorizzazione USB.

Valori:

Auto (Automatic)*	Ingrandisce automaticamente i documenti di stampa per adattarsi alla carta.
Off (No)	Non ingrandisce i documenti di stampa.

Tray Settings (Impost. vassoio)

Utilizzare il menu Tray Settings (Impost. vassoio) per impostare il formato e il tipo di carta caricato nell'alimentatore multiuso (MPF).

MPF**Nota:**

I valori contrassegnati dall'asterisco () sono le impostazioni di menu predefinite di fabbrica.*

Scopo:

Specificare la carta caricata nel MPF.

Valori:

Paper Size (Formato carta)	A4 - 210x297 (A4-210 x 297)*
	A5 - 148x210 (A5-148 x 210)
	B5 - 182x257 (B5-182 x 257)
	Letter - 8.5x11 (Letter-8.5x11)
	7.2x10.5" (7,25 x 10,5")
	US Folio - 8.5x13 (US Folio-8.5x13)
	Legal - 8.5x14 (Legal-8.5x14)
	Statement
	#10Env - 4.1x9.5 (Busta n. 10-4,1x9,5)
	Monarch Env. (Busta Monarch)
	Monarch Env. L (Busta Monarch L)
	C5 Env - 162x229 (Busta C5-162x229)
	DL Env - 110x220 (Busta DL-110x220)
	DL Env L - 110x220 (Busta DL L-110x220)
	148 x 100mm (148 x 100 mm)
148 x 200mm (148 x 200 mm)	

	Env Yougata 2 (Busta Yougata 2)			
	Env Yougata 2L (Busta Yougata 2L)			
	Env Yougata 3 (Busta Yougata 3)			
	Env Yougata 3L (Busta Yougata 3L)			
	Env Yougata 4 (Busta Yougata 4)			
	Env Yougata 6 (Busta Yougata 6)			
	Env Younaga 3 (Busta Younaga 3)			
	Env Nagagata 3 (Busta Nagagata 3)			
	Env Nagagata 4 (Busta Nagagata 4)			
	Env Kakugata 3 (Busta Kakugata 3)			
	New Custom Size (Nuovo formato personalizzato)	Portrait (Y) (Verticale (Y))	297 mm*/11.7 inch (11.7 poll.)*	Specifica la lunghezza del formato carta personalizzato.
			148 - 355 mm/ 5.8-14.0 inches (148 - 355 mm/ 5.8-14.0 poll.)	
		Landscape (X) (Orizzont. (X))	210 mm*/8.3 inch (8.3 poll.)*	Specifica la larghezza del formato carta personalizzato.
			77 - 215 mm/ 3.0-8.5 inches (77 - 215 mm/3.0-8.5 poll.)	
Paper Type (Tipo di carta)	Plain (Standard)*			
	Light Card (Cartoncino leggero)			
	Labels (Etichette)			
	Envelope (Busta)			
	Recycled (Riciclata)			
	Postcard (Cartolina)			

Nota:

Per ulteriori informazioni sui formati carta supportati, vedere "Supporti di stampa utilizzabili" a pagina 79.

Panel Language (Lingua pannello)

Nota:

- ❑ Il valore contrassegnato dall'asterisco (*) è l'impostazione di menu predefinita di fabbrica.
- ❑ Le lingue supportate dalla stampante sono differenti a seconda della regione.

Scopo:

Specificare la lingua da utilizzare sul pannello operatore.

Vedere anche:

“Impostazione della lingua” a pagina 119

Valori:

English*
Français
Italiano
Deutsch
Español
Nederlands
Português Europeu
Türkçe
Русский
繁體中文
한국어

Funzione Panel Lock (Blocco pannello)

Questa funzionalità impedisce ad utenti non autorizzati di modificare le impostazioni del pannello operatore create dall'amministratore. Tuttavia è possibile selezionare le impostazioni per singoli lavori di stampa utilizzando il driver di stampa.

Abilitazione di Panel Lock (Blocco pannello)

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare Admin Menu (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare Secure Settings (Impost. Protez.), quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare Panel Lock (Blocco pannello), quindi premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare Panel Lock Set (Imp. blocco pann.), quindi premere il pulsante **OK**.
6. Selezionare Enable (Abilita), quindi premere il pulsante **OK**.
7. In base alla necessità, selezionare Change Password (Cambia password) e modificare la password utilizzando il tastierino numerico. Quindi premere il pulsante **OK**.

Nota:

La password predefinita di fabbrica per il pannello è 0000.

Nota:

- ❑ Assicurarsi di ricordare la password. La procedura descritta di seguito permette di ripristinare la password. Tuttavia, per la Epson AcuLaser MX14NF, le impostazioni di Address Book (Rubrica) sono cancellate.
 1. Spegnere la stampante. Quindi riaccenderla tenendo premuto il pulsante **SISTEMA**.
- ❑ Se si modifica la password quando Panel Lock Set (Imp. blocco pann.) è Enable (Abilita), eseguire i passaggi da 1 a 2. Inserire la password attuale, quindi premere il pulsante **OK**. Eseguire i passaggi da 3 a 4. Selezionare Change Password (Cambia password), quindi premere il pulsante **OK**. Inserire la nuova password, quindi premere il pulsante **OK**. Questo modificherà la password.

Disabilitazione di Panel Lock (Blocco pannello)

Nota:

- ❑ Per la Epson AcuLaser MX14NF, è possibile selezionare Disable (Disabilita) per Panel Lock Set (Imp. blocco pann.) quando tutte le voci in Service Lock (Blocco servizio) sono impostate su Unlocked (Sbloccato) e Secure Receive Set (Imp. ricez. protetta) è impostato su Disable (Disabilita).

- ❑ *Per la Epson AcuLaser MX14, è possibile selezionare Disable (Disabilita) per Panel Lock Set (Imp. blocco pann.) quando tutte le voci in Service Lock (Blocco servizio) sono impostate su Unlocked (Sbloccato).*

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare Admin Menu (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante **OK**.
3. Inserire la password, quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare Secure Settings (Impost. Protez.), quindi premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare Panel Lock (Blocco pannello), quindi premere il pulsante **OK**.
6. Selezionare Panel Lock Set (Imp. blocco pann.), quindi premere il pulsante **OK**.
7. Selezionare Disable (Disabilita), quindi premere il pulsante **OK**.

Limitazione dell'accesso alle operazioni della stampante

Abilitando le opzioni blocco Copy (Copia), blocco FAX, blocco Scan (Scansione) e blocco Print from USB (Stampa da USB) si limita l'accesso alle operazioni di Copia, Fax, Scansione e Print From USB Memory (Stampa da memoria USB). (FAX è disponibile solo su Epson AcuLaser MX14NF).

Utilizzando il blocco Copy (Copia) come esempio, la procedura seguente spiega come abilitare e disabilitare l'opzione. Utilizzare la medesima procedura per abilitare o disabilitare il blocco FAX, blocco Scan (Scansione) o blocco Print from USB (Stampa da USB).

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare Admin Menu (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare Secure Settings (Impost. Protez.), quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare Panel Lock (Blocco pannello), quindi premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare Panel Lock Set (Imp. blocco pann.), quindi premere il pulsante **OK**.
6. Selezionare Enable (Abilita), quindi premere il pulsante **OK**.

- In base alla necessità, selezionare `Change Password` (Cambia password) e modificare la password utilizzando il tastierino numerico. Quindi premere il pulsante **OK**.

Nota:

La password predefinita è 0000.

- Premere il pulsante **3** (**Indietro**).
- Selezionare `Service Lock` (Blocco servizio), quindi premere il pulsante **OK**.
- Selezionare `COPY` (COPIA), quindi premere il pulsante **OK**.
- Selezionare una delle opzioni seguenti, quindi premere il pulsante **OK**.
 - `Unlocked` (Sbloccato)
 - `Locked` (Bloccato)
 - `Password Locked` (Pass. di blocco)

Impostazione della durata della modalità Risparmio energetico

È possibile impostare il Power Saving Timer (Timer risparmio energ.) per la stampante. La stampante passa alla modalità Risparmio energetico al termine del tempo specificato.

- Premere il pulsante **SISTEMA**.
- Selezionare `Admin Menu` (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante **OK**.
- Selezionare `System Settings` (Impost. sistema), quindi premere il pulsante **OK**.
- Selezionare `Power Saving Timer` (Timer risparmio energ.), quindi premere il pulsante **OK**.
- Selezionare `Low Power Timer` (Timer risparmio energia) o `Sleep Timer` (Timer risparmio energia), quindi premere il pulsante **OK**.
- Premere il pulsante **▲** o **▼** o inserire il valore desiderato utilizzando il tastierino numerico, quindi premere il pulsante **OK**.

È possibile selezionare 1-30 minuti per `Low Power Timer` (Timer risparmio energia) o 6-11 minuti per `Sleep Timer` (Timer risparmio energia).

7. Per ritornare alla schermata precedente, premere il pulsante **⏪ (Indietro)**.

Ripristino alle impostazioni predefinite di fabbrica

Dopo aver eseguito Initialize NVM (Inizializz. NVM) e riavviato la stampante, i parametri di menu o i dati sono ripristinati ai valori predefiniti di fabbrica.

Nota:

La procedura seguente non inizializza le impostazioni di rete.

- ❑ Per la Epson AcuLaser MX14NF, per inizializzare le impostazioni di rete, fare riferimento a "Initialize NVM (Inizializz. NVM)" a pagina 225.

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare Admin Menu (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare Maintenance (Manutenzione), quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare Initialize NVM (Inizializz. NVM), quindi premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare System Section (Sez. sistema) per inizializzare i parametri di menu, quindi premere il pulsante **OK**.

Per la Epson AcuLaser MX14NF, selezionare User Fax Section (Sezione fax utente) per inizializzare i dati Address Book (Rubrica) per i fax.

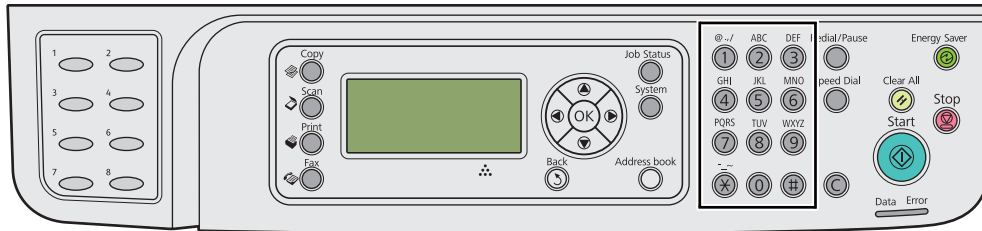
6. Selezionare Yes (Sì), quindi premere il pulsante **OK**.

La stampante si riavvia automaticamente per applicare le impostazioni.

Utilizzo del tastierino numerico

Nell'eseguire diversi compiti potrebbe essere necessario inserire numeri. Ad esempio, quando si inserisce la password utilizzare un numero a quattro cifre.

Per la Epson AcuLaser MX14NF potrebbe essere necessario anche inserire dei nomi. Ad esempio, quando si imposta la stampante, si inserisce il proprio nome o il nome dell'azienda. Quando si memorizzano i numeri di composizione rapida o di gruppo è necessario inserire i nomi corrispondenti.



Inserire caratteri (solo Epson AcuLaser MX14NF)

Quando viene richiesto di inserire una lettera, premere il pulsante appropriato fino a quando viene visualizzata sul display LCD la lettera corretta.

Ad esempio, per inserire la lettera O, premere **6**.

- Ogni volta che si preme **6**, il display visualizza una lettera differente, m, n, o, M, N, O e infine 6.
- Per inserire lettere aggiuntive, ripetere il primo passaggio.
- Premere il pulsante **OK** quando si ha concluso.

Tasto	Numeri, lettere o caratteri assegnati
1	1 @ . _ - (spazio) \ & () ! " # \$ % ' ~ ^ ` ; : ? , + * / = [] { } < >
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0

Tasto	Numeri, lettere o caratteri assegnati
*	- _ ~
#	(spazio) & ()

Modifica di numeri o nomi

Se viene inserito il nome o il numero errato, premere **C (Clear (Cancella))** per cancellare il numero o carattere. Quindi inserire il numero o carattere corretto.

Capitolo 10

Risoluzione dei problemi

Eliminazione inceppamenti

Una selezione attenta dei supporti di stampa appropriati e un caricamento appropriato permettono di evitare la maggior parte degli inceppamenti.

Vedere anche:

- “Informazioni sui supporti di stampa” a pagina 74
- “Supporti di stampa supportati” a pagina 78

Nota:

Prima di acquistare grandi quantità di un qualsiasi supporto di stampa si consiglia di provarne un campione.

Evitare inceppamenti

- Utilizzare solo supporti di stampa raccomandati.
- Vedere “Caricamento dei supporti di stampa nell’alimentatore multiuso (MPF)” a pagina 83 e “Caricamento di supporti di stampa nell’inserter foglio prioritario (PSI)” a pagina 92 per caricare appropriatamente i supporti di stampa.
- Non sovraccaricare le sorgenti dei supporti di stampa. Assicurarsi che i supporti di stampa impilati non eccedano l’altezza massima indicata sulle guide di larghezza carta.
- Non caricare supporti di stampa arricciati, piegati, umidi o rugosi.
- Piegare, sfogliare e raddrizzare i supporti di stampa prima di caricarli. Se si verifica un inceppamento con il supporto di stampa, provare ad alimentare un foglio alla volta tramite MPF o PSI.
- Non utilizzare supporti di stampa che siano stati tagliati o rifilati.
- Non mischiare formati, grammature e tipi di supporto di stampa nella stessa sorgente dei supporti di stampa.
- Assicurarsi che il lato di stampa consigliato sia rivolto verso l’alto quando si inserisce il supporto di stampa.

- ❑ Conservare i supporti di stampa in un ambiente accettabile.
- ❑ Non rimuovere il coperchio carta durante un lavoro di stampa.
- ❑ Assicurarsi che tutti i cavi collegati alla stampante siano attaccati correttamente.
- ❑ Un serraggio eccessivo delle guide può causare inceppamenti.

Vedere anche:

- ❑ *“Informazioni sui supporti di stampa” a pagina 74*
- ❑ *“Supporti di stampa supportati” a pagina 78*
- ❑ *“Linee guida per la conservazione dei supporti di stampa” a pagina 78*

Identificazione della posizione degli inceppamenti



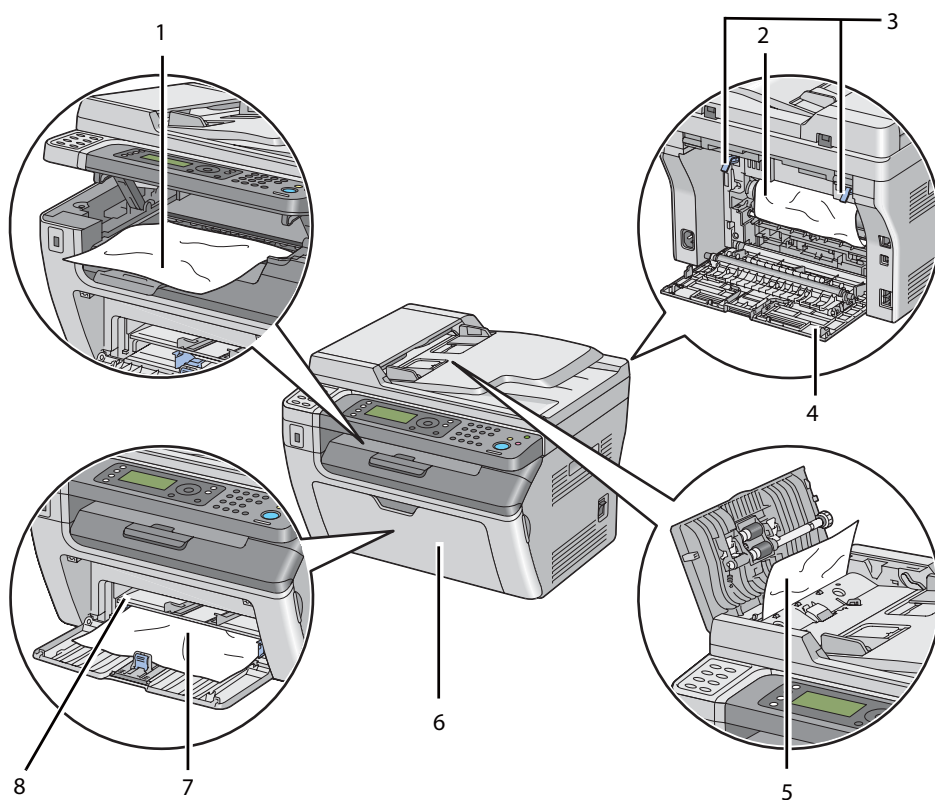
Attenzione:

Non provare a rimuovere della carta inceppata in profondità all'interno del prodotto, in particolare se avvolta intorno all'unità fusore o ad un rullo di riscaldamento. In caso contrario si potrebbero subire lesioni o ustioni. Spegnerne immediatamente il prodotto e contattare il rappresentante locale Epson.

Importante:

Non cercare di liberare gli inceppamenti utilizzando strumenti o attrezzi. Questo potrebbe danneggiare la stampante in modo permanente.

La seguente illustrazione mostra dove si possono verificare inceppamenti della carta lungo il percorso del supporto di stampa.



1	Vassoio d'uscita centrale
2	Tamburo fotoconduttore
3	Leve
4	Coperchio posteriore
5	Coperchio ADF (solo Epson AcuLaser MX14NF)
6	Coperchio anteriore
7	Alimentatore multiuso (MPF)
8	Inserter foglio prioritario (PSI)

Eliminazione inceppamenti carta dall'ADF (solo Epson AcuLaser MX14NF)

Quando un documento si inceppa passando attraverso l'alimentatore automatico di documenti (ADF), rimuovere l'inceppamento con la procedura seguente.

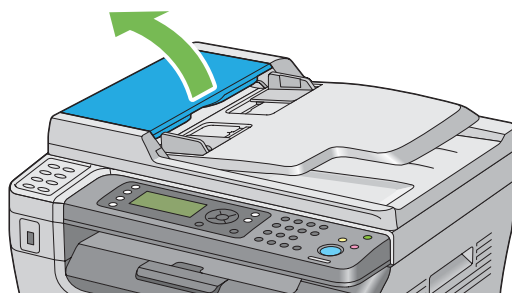
Importante:

- ❑ Per prevenire scosse elettriche spegnere sempre la stampante e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa dotata di messa a terra prima di eseguire la manutenzione.
- ❑ Per evitare ustioni, non eliminare inceppamenti della carta immediatamente dopo la stampa. L'unità fusore diviene estremamente calda durante l'uso.

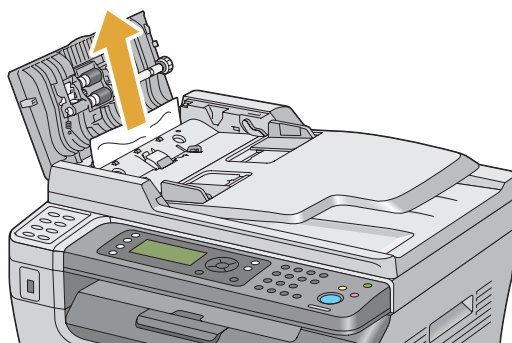
Nota:

Per risolvere l'errore visualizzato nel pannello LCD, è necessario rimuovere tutti i supporti di stampa dal loro percorso.

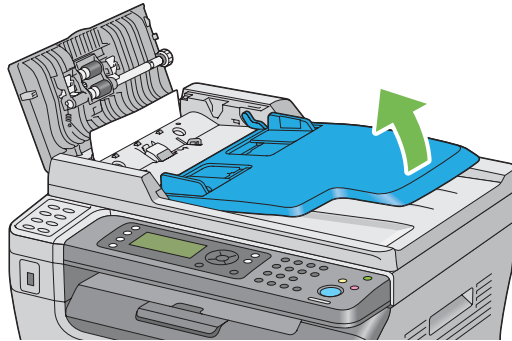
1. Aprire il coperchio ADF.



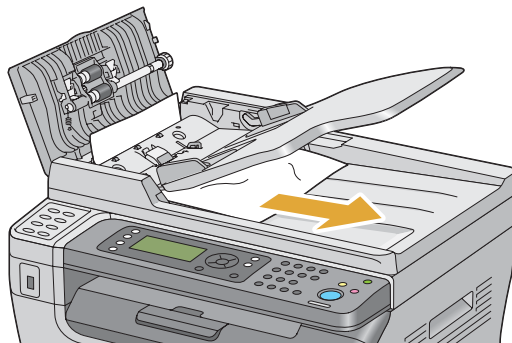
2. Rimuovere il documento inceppato, tirandolo attentamente nella direzione della freccia come mostrato nell'illustrazione seguente.



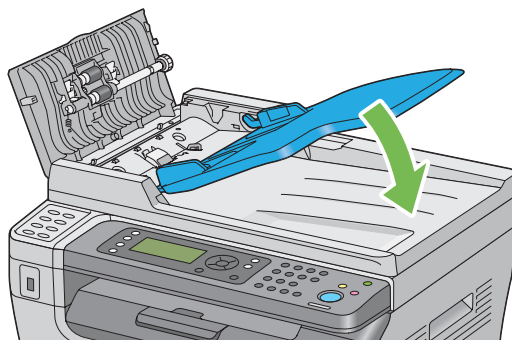
3. Se è difficoltoso rimuovere il documento, aprire il vassoio di alimentazione documenti.



4. Rimuovere il documento inceppato dal vassoio uscita documenti.



5. Chiudere il vassoio di alimentazione documenti.



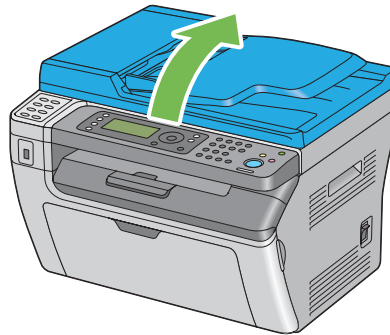
6. Chiudere il coperchio ADF, quindi ricaricare i documenti nuovamente nell'ADF.



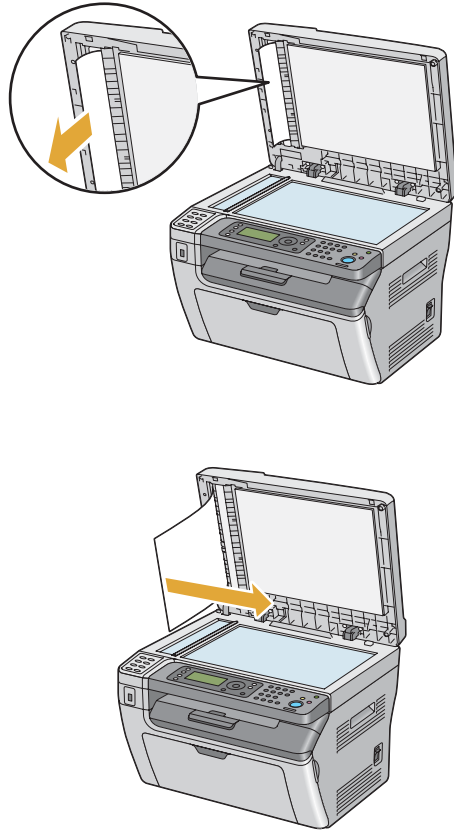
Nota:

Assicurarsi di regolare le guide documenti prima di stampare un documento in formato Legal.

7. Se è impossibile rimuovere il documento inceppato dal vassoio uscita documenti o non si trova alcun documento inceppato in quella posizione, aprire il coperchio documenti.



8. Rimuovere il documento dal rullo di alimentazione o dall'area di alimentazione dell'ADF tirandolo attentamente nella direzione della freccia come mostrato nell'illustrazione seguente.

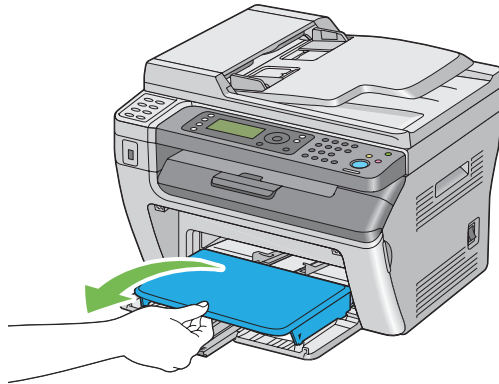


Eliminazione inceppamenti carta dalla parte anteriore della stampante

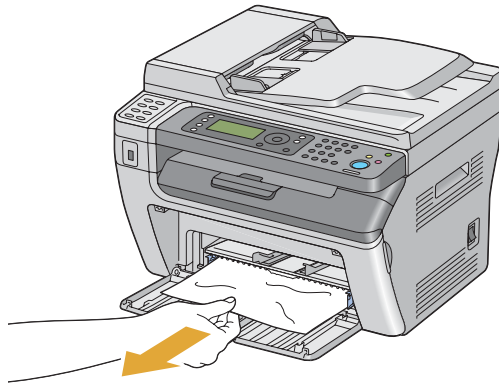
Nota:

Per risolvere l'errore visualizzato nel pannello LCD, è necessario rimuovere tutti i supporti di stampa dal loro percorso.

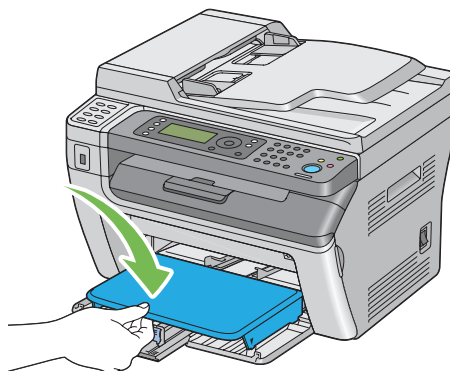
1. Estrarre il coperchio carta.




2. Rimuovere la carta inceppata dalla parte anteriore della stampante.



3. Riposizionare il coperchio carta nella stampante.



4. Per ripristinare la stampante, premere il pulsante  in base alle istruzioni nella finestra **Printer Status (Stato stampante)**.

Importante:

Non spingere il coperchio carta con eccessiva forza. In caso contrario si potrebbe danneggiare il coperchio o l'interno della stampante.

Eliminazione inceppamenti carta dalla parte posteriore della stampante

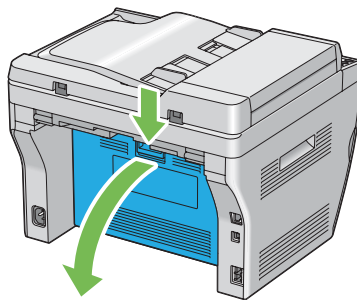
Importante:

- Per prevenire scosse elettriche spegnere sempre la stampante e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa dotata di messa a terra prima di eseguire la manutenzione.
- Per evitare ustioni, non eliminare inceppamenti della carta immediatamente dopo la stampa. L'unità fusore diviene estremamente calda durante l'uso.

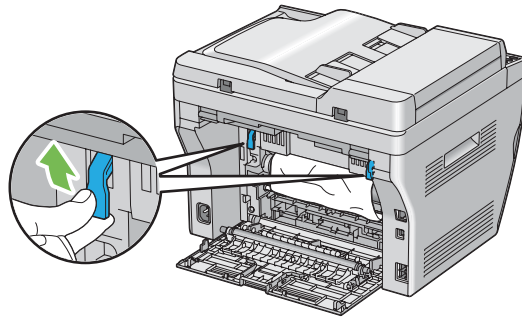
Nota:

Per risolvere l'errore visualizzato nel pannello LCD, è necessario rimuovere tutti i supporti di stampa dal loro percorso.

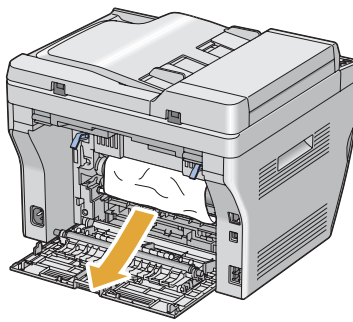
1. Spingere la maniglia del coperchio posteriore e aprire il coperchio posteriore.



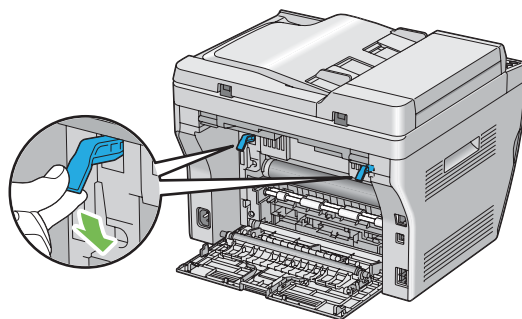
2. Sollevare le leve.



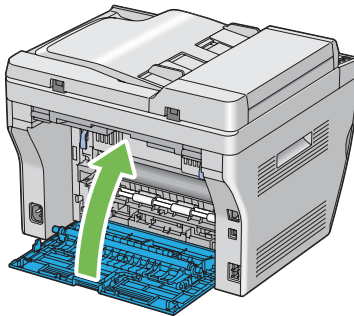
3. Rimuovere la carta inceppata dalla parte posteriore della stampante.




4. Abbassare le leve nella loro posizione originaria.



5. Chiudere il coperchio posteriore.



Se l'errore non viene risolto, potrebbe essere rimasto un pezzo di carta all'interno della stampante. Utilizzare la procedura seguente per rimuovere l'inceppamento.

6. Caricare un supporto di stampa nel MPF o nel PSI se non vi sono supporti di stampa.
7. Premere il pulsante  (**Canc. tutto**) sul pannello operatore per 3 secondi.

Il supporto di stampa viene alimentato per spingere fuori l'inceppamento.

Eliminazione inceppamenti carta dal vassoio d'uscita centrale

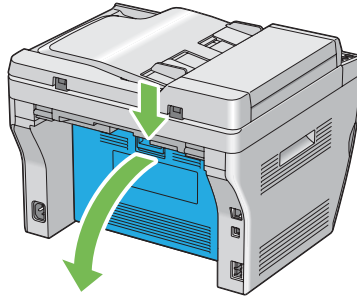
Importante:

- Per prevenire scosse elettriche spegnere sempre la stampante e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa dotata di messa a terra prima di eseguire la manutenzione.
- Per evitare ustioni, non eliminare inceppamenti della carta immediatamente dopo la stampa. L'unità fusore diviene estremamente calda durante l'uso.

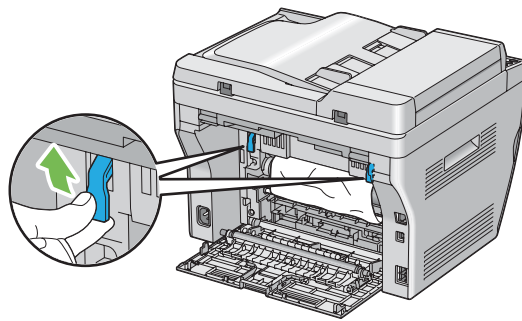
Nota:

Per risolvere l'errore visualizzato nel pannello LCD, è necessario rimuovere tutti i supporti di stampa dal loro percorso.

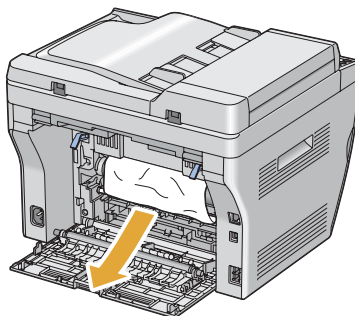
1. Spingere la maniglia del coperchio posteriore e aprire il coperchio posteriore.



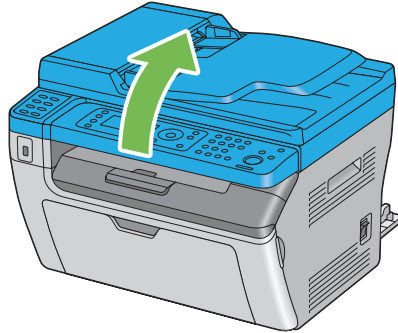
2. Sollevare le leve.



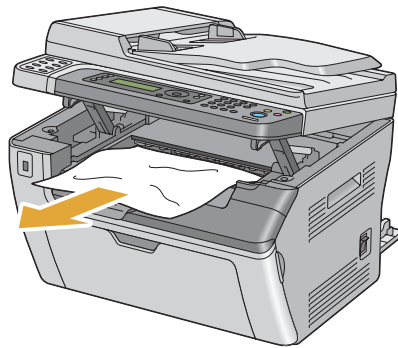
3. Rimuovere la carta inceppata dalla parte posteriore della stampante. Se non si trova carta nel percorso della carta, posizionarsi di fronte alla stampante e controllare il vassoio d'uscita centrale.



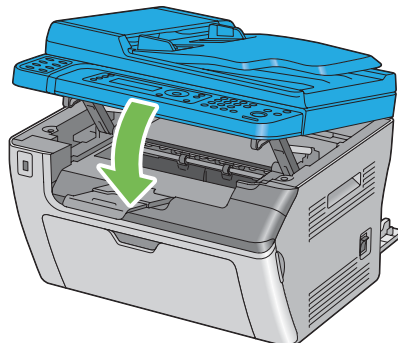
4. Sollevare e aprire lo scanner.



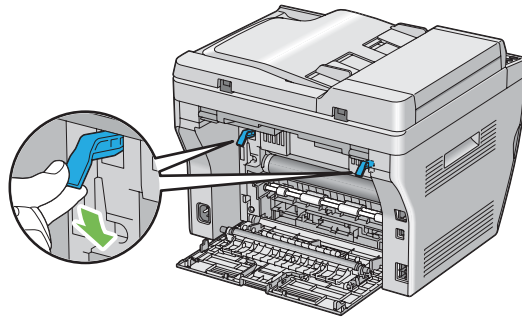
5. Rimuovere gli inceppamenti dal vassoio d'uscita centrale.



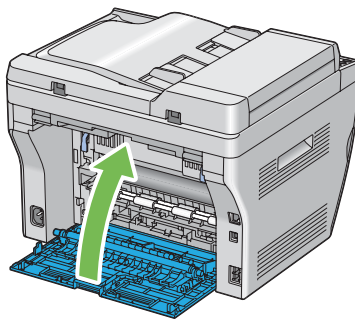
6. Abbassare e chiudere lo scanner.




7. Abbassare le leve nella loro posizione originaria.



8. Chiudere il coperchio posteriore.



Se l'errore non viene risolto, potrebbe essere rimasto un pezzo di carta all'interno della stampante. Utilizzare la procedura seguente per rimuovere l'inzeppamento.

9. Caricare un supporto di stampa nel MPF o nel PSI se non vi sono supporti di stampa.
10. Premere il pulsante  (**Canc. tutto**) sul pannello operatore per 3 secondi.

Il supporto di stampa viene alimentato per spingere fuori l'inzeppamento.

Problemi di inceppamento

Inceppamento alimentazione scorretta

Problema	Azione
Si verificano alimentazioni scorrette dei supporti di stampa.	Rimuovere la carta dal PSI e assicurarsi che sia inserita appropriatamente nel MPF.
	A seconda del supporto di stampa utilizzato, eseguire una delle seguenti azioni: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Per carta spessa, utilizzarne una che sia 163 gsm o meno. <input type="checkbox"/> Per cartoline ne è disponibile una fino a 190 gsm. <input type="checkbox"/> Per carta sottile, utilizzarne una che sia 60 gsm o più. <input type="checkbox"/> Per le buste, assicurarsi che siano caricate appropriatamente nel MPF o nel PSI come descritto in "Caricamento di buste nell'alimentatore multiuso (MPF)" a pagina 88 o "Caricamento di buste nell'inserter foglio prioritario (PSI)" a pagina 94.
	Se la busta è deformata, raddrizzarla o utilizzare un'altra busta.
	Se si sta eseguendo la stampa fronte/retro manuale, assicurarsi che il supporto di stampa non sia arricciato.
	Sfogliare i supporti di stampa.
	Se il supporto di stampa è umido, girarlo. Se il problema continua, utilizzare supporti di stampa che non siano umidi.

Nota:

Se il problema continua anche se si sono seguite le azioni suggerite sopra, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.

Inceppamento alimentazione multipla

Problema	Azione
Si verifica l'alimentazione di molteplici supporti di stampa.	Rimuovere la carta dal PSI e assicurarsi che sia inserita appropriatamente nel MPF.
	Se il supporto di stampa è umido, utilizzare supporti di stampa che non siano umidi.
	Sfogliare i supporti di stampa.
(solo Epson AcuLaser MX14NF) Si verifica un inceppamento nell'ADF se viene annullata la scansione di un documento multifoglio quando la scansione è in corso.	Liberare l'inceppamento. Vedere anche: "Eliminazione inceppamenti carta dall'ADF (solo Epson AcuLaser MX14NF)" a pagina 271

Nota:

Se il problema continua anche se si sono seguite le azioni suggerite sopra, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.

Problemi di base della stampante

Alcuni problemi della stampante sono di facile risoluzione. Se si verifica un problema con la stampante, controllare quanto segue:

- Il cavo di alimentazione è collegato al computer e a una presa elettrica appropriata dotata di messa a terra.
- La stampante è accesa.
- La presa elettrica non è spenta con un interruttore o un fusibile.
- Altre attrezzature collegate alla presa funzionano.

Se si è verificato quanto sopra e il problema persiste, spegnere la stampante, attendere 10 secondi, quindi riaccendere la stampante. Questo spesso risolve il problema.

Problemi del display

Problema	Azione
Una volta accesa la stampante, il display del pannello LCD è vuoto, continua a mostrare il logo Epson o la retroilluminazione non è accesa.	Spegnere la stampante, attendere 10 secondi, quindi riaccendere la stampante. Appare il messaggio Auto test sul pannello LCD. Quando il test è completato, viene visualizzata la schermata Select Function (Seleziona funzione).
Le impostazioni di menu modificate dal pannello operatore non hanno alcun effetto.	Le impostazioni nel driver di stampa o nelle utility della stampante hanno la precedenza sulle impostazioni eseguite dal pannello operatore. Modificare le impostazioni dei menu dal driver di stampa o dalle utility della stampante invece che dal pannello operatore.

Problemi di stampa

Problema	Azione
La stampante si arresta durante un lavoro di stampa.	Controllare se appare il messaggio sul pannello LCD o su Status Monitor. Se viene visualizzato il messaggio "Cooling Down Wait for a few minutes (Raffreddamento Attendere alcuni minuti)", la stampante è in fase di raffreddamento poiché la temperatura è troppo elevata. Attendere alcuni minuti. La stampa riprenderà una volta raffreddata la stampante.
Il lavoro non è stato stampato o sono stati stampati caratteri errati.	Assicurarsi che appaia la schermata <code>Select Function</code> (Seleziona funzione) sul pannello LCD prima di inviare un lavoro alla stampa.
	Assicurarsi che i supporti di stampa siano caricati sulla stampante.
	Assicurarsi di utilizzare il driver di stampa corretto.
	Assicurarsi di utilizzare il cavo USB o Ethernet corretto e che sia collegato saldamente alla stampante. (la connessione Ethernet è disponibile solo su Epson AcuLaser MX14NF).
	Assicurarsi che sia selezionato il formato del supporto di stampa corretto.
	Se si utilizza uno spooler di stampa, assicurarsi che non si sia bloccato.
	Per la Epson AcuLaser MX14NF controllare l'interfaccia della stampante da <code>Admin Menu</code> (Menu Admin.). Determinare l'interfaccia host che si sta utilizzando. Stampare una pagina <code>System Settings (Impost. sistema)</code> per verificare che le impostazioni dell'interfaccia attuali siano corrette. Per informazioni dettagliate su come stampare una pagina <code>System Settings (Impost. sistema)</code> , fare riferimento a "Stampa di una pagina <code>System Settings (Impost. sistema)</code> " a pagina 115.

Problema	Azione
Si verifica l'alimentazione di molteplici supporti di stampa o si verificano errori di alimentazione.	Assicurarsi che i supporti di stampa utilizzati rispondano alle specifiche per la propria stampante. Vedere anche: "Supporti di stampa utilizzabili" a pagina 79
	Sfogliare i supporti di stampa prima di caricarli.
	Assicurarsi che i supporti di stampa siano caricati correttamente.
	Assicurarsi che le guide larghezza carta e la guida lunghezza siano regolate correttamente.
	Assicurarsi che il coperchio carta sia inserito saldamente.
	Non sovraccaricare le sorgenti dei supporti di stampa.
	Non forzare supporti di stampa nel MPF o nel PSI quando lo si carica. In caso contrario potrebbe piegarsi o inclinarsi.
	Assicurarsi che il supporto di stampa non sia arricciato.
	Caricare il lato di stampa suggerito correttamente per il tipo di supporto di stampa utilizzato. Vedere anche: "Caricamento dei supporti di stampa" a pagina 82
	Girare o ruotare il supporto di stampa e provare nuovamente a stampare per vedere se l'alimentazione migliora.
	Non mischiare supporti di stampa differenti.
	Non mischiare formati di supporti di stampa differenti.
	Rimuovere i fogli superiori e inferiori arricciati di una risma prima di caricare il supporto di stampa.
	Caricare una sorgente di supporti di stampa solo quando è vuota.
La busta è piegata dopo la stampa.	Assicurarsi che la busta sia caricata come da istruzioni in "Caricamento di buste nell'alimentatore multiuso (MPF)" a pagina 88 o "Caricamento di buste nell'inserter foglio prioritario (PSI)" a pagina 94.
La pagina si interrompe in una posizione inattesa.	Aumentare il valore di Job Time-Out (Timeout lavoro) nel menu System Settings (Impostazioni di sistema) , che si trova nella scheda Printer Maintenance (Manutenzione stampante) di Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante).
	Per la Epson AcuLaser MX14NF aumentare il valore di timeout nel menu Protocol Settings (Impostazioni protocollo) in EpsonNet Config.

Problema	Azione
I supporti di stampa non si impilano ordinatamente nel vassoio di uscita centrale.	Girare la pila di supporti di stampa nel PSI e MPF
La stampante non stampa le pagine in fronte/retro.	Selezionare Flip on Short Edge (Bordo corto) o Flip on Long Edge (Bordo lungo) dal menu Duplex nella scheda Paper/Output (Carta/Uscita) del driver di stampa.

Problemi di qualità di stampa

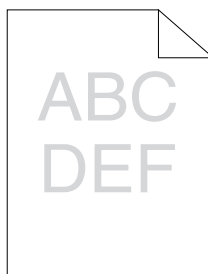
Nota:

In questa sezione alcune procedure utilizzano l'Utility impostazioni stampante o Status Monitor. Alcune procedure che utilizzano l'Utility impostazioni stampante possono essere eseguite anche utilizzando il pannello operatore.

Vedere anche:

- “Comprensione dei menu della stampante” a pagina 221
- “Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante) (solo Windows)” a pagina 35
- “Status Monitor (solo Windows)” a pagina 35

Il risultato è troppo chiaro

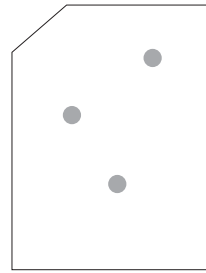
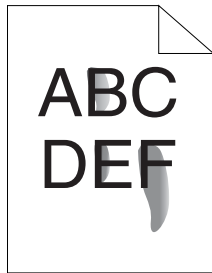


Problema	Azione
Il risultato è troppo chiaro.	<p>La cartuccia toner potrebbe essere quasi esaurita o potrebbe dover essere sostituita. Verificare la quantità di toner nella cartuccia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Controllare il livello di toner nella scheda Consumables (Materiali di consumo) della finestra Printer Status (Stato stampante) di Status Monitor. 2. Sostituire la cartuccia toner come necessario.
	<p>Assicurarsi che il supporto di stampa sia asciutto e che sia utilizzato il formato del supporto di stampa corretto.</p> <p>Se non fosse così, utilizzare il supporto di stampa suggerito per la stampante.</p> <p>Vedere anche: "Supporti di stampa utilizzabili" a pagina 79</p>
	<p>Provare a cambiare l'impostazione Paper Type (Tipo di carta) nel driver di stampa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nella scheda Paper/Output (Carta/Uscita) in Printing Preferences (Preferenze di stampa) del driver di stampa, cambiare l'impostazione Paper Type (Tipo di carta).
	<p>Disabilitare Toner Saving Mode (Modalità di risparmio toner) nel driver di stampa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nella scheda Graphics (Grafici) in Printing Preferences (Preferenze di stampa) del driver di stampa, assicurarsi che la casella di controllo Toner Saving Mode (Modalità di risparmio toner) non sia selezionata.
	<p>Regolare le impostazioni di trasferimento.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Avviare Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante), e fare clic su Adjust BTR (Registra BTR) nella scheda Printer Maintenance (Manutenzione stampante). 2. Regolare l'impostazione per il tipo di supporto di stampa utilizzato. 3. Fare clic sul pulsante Apply New Settings (Applica nuove impostazioni).

Nota:

Se il problema continua anche se si sono seguite le azioni suggerite sopra, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.

Il toner sbava o la stampa lascia colore/macchie sul retro

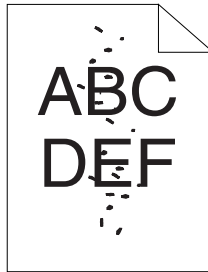


Problema	Azione
<p>Il toner sbava o la stampa lascia colore. Il risultato ha delle macchie sul retro.</p>	<p>La superficie del supporto di stampa potrebbe essere irregolare. Provare a cambiare l'impostazione Paper Type (Tipo di carta) nel driver di stampa. Ad esempio, cambiare Plain (Normale) in Lightweight Cardstock (Cartoncino sottile).</p> <p>1. Nella scheda Paper/Output (Carta/Uscita) in Printing Preferences (Preferenze di stampa) del driver di stampa, cambiare l'impostazione Paper Type (Tipo di carta).</p>
	<p>Assicurarsi che sia utilizzato il supporto di stampa corretto.</p> <p>Se non fosse così, utilizzare il supporto di stampa suggerito per la stampante.</p> <p>Vedere anche: "Supporti di stampa utilizzabili" a pagina 79</p>
	<p>Regolazione della temperatura dell'unità fusore.</p> <p>1. Avviare Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante), e fare clic su Adjust Fusing Unit (Registra fusore) nella scheda Printer Maintenance (Manutenzione stampante).</p> <p>2. Regolare la temperatura di fissaggio aumentando il valore per il proprio supporto di stampa.</p> <p>3. Fare clic sul pulsante Apply New Settings (Applica nuove impostazioni).</p>

Nota:

Se il problema continua anche se si sono seguite le azioni suggerite sopra, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.

Macchie casuali/immagini sfocate

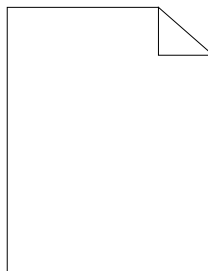


Problema	Azione
Il risultato stampato presenta delle macchie casuali o è sfocato.	Assicurarsi che la cartuccia toner sia installata correttamente. Vedere anche: "Installazione di una cartuccia toner" a pagina 325
	Se si utilizza una cartuccia toner di marca non originale, installare una cartuccia toner originale.
	Pulire l'unità fusore. 1. Caricare un foglio di carta sul MPF, quindi stampare un'immagine solida sull'intero foglio. 2. Caricare il foglio stampato con il lato da stampare rivolto verso il basso, quindi stampare un foglio bianco.

Nota:

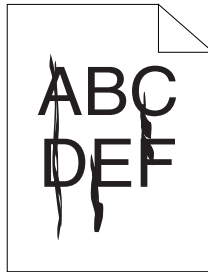
Se il problema continua anche se si sono seguite le azioni suggerite sopra, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.

L'intero risultato è bianco



Se si verifica questo problema, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.

Sul risultato appaiono delle strisce



Se si verifica questo problema, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.

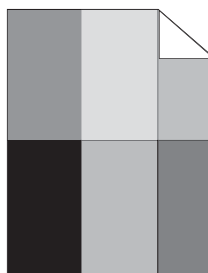
Chiazze

Problema	Azione
Il risultato stampato presenta un aspetto chiazato.	Regolare le impostazioni di trasferimento. 1. Avviare Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante), e fare clic su Adjust BTR (Registra BTR) nella scheda Printer Maintenance (Manutenzione stampante) . 2. Regolare l'impostazione per il tipo di supporto di stampa utilizzato. 3. Fare clic sul pulsante Apply New Settings (Applica nuove impostazioni) .
	Se si utilizza un supporto di stampa non raccomandato, utilizzare il supporto di stampa suggerito per la stampante.

Nota:

Se il problema continua anche se si sono seguite le azioni suggerite sopra, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.

Immagine spuria



Problema	Azione
Il risultato stampato presenta un'immagine spuria.	<p>La superficie del supporto di stampa potrebbe essere irregolare. Provare a cambiare l'impostazione Paper Type (Tipo di carta) nel driver di stampa. Ad esempio, cambiare Plain (Normale) in Lightweight Cardstock (Cartoncino sottile).</p> <p>1. Nella scheda Paper/Output (Carta/Uscita) in Printing Preferences (Preferenze di stampa) del driver di stampa, cambiare l'impostazione Paper Type (Tipo di carta).</p>
	<p>Regolazione della temperatura dell'unità fusore.</p> <p>1. Avviare Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante), e fare clic su Adjust Fusing Unit (Registra fusore) nella scheda Printer Maintenance (Manutenzione stampante).</p> <p>2. Regolare la temperatura di fissaggio aumentando il valore per il proprio supporto di stampa.</p> <p>3. Fare clic sul pulsante Apply New Settings (Applica nuove impostazioni).</p>
	<p>Se si utilizza un supporto di stampa non raccomandato, utilizzare il supporto di stampa suggerito per la stampante.</p>

Nota:

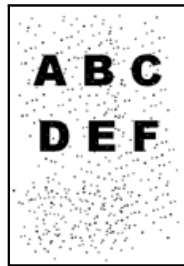
Se il problema continua anche se si sono seguite le azioni suggerite sopra, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.

Annebbiamento

Problema	Azione
Il risultato stampato è annebbiato.	Quando l'intera pagina viene stampata attenuata contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.
	<p>Quando solo una parte della pagina viene stampata attenuata, avviare Clean Developer (Pulisci sviluppatore).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Avviare Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante), e fare clic su Clean Developer (Pulisci sviluppatore) nella scheda Diagnosis (Diagnosi). 2. Fare clic sul pulsante Start (Avvia).

Nota:

Se il problema continua anche se si sono seguite le azioni suggerite sopra, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.

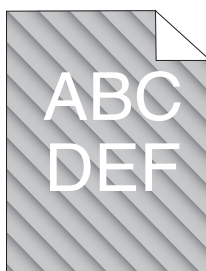
Bead-Carry-Out (BCO)

Problema	Azione
Si verifica un Bead-Carry-Out (BCO).	<p>Se la stampante è installata in una località ad elevata altitudine, impostare l'altitudine della località.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Avviare Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante), e fare clic su Adjust Altitude (Registra altezza) nella scheda Printer Maintenance (Manutenzione stampante). 2. Selezione il valore più vicino all'altitudine della località in cui è installata la stampante. 3. Fare clic sul pulsante Apply New Settings (Applica nuove impostazioni).

Nota:

Se il problema continua anche se si sono seguite le azioni suggerite sopra, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.

Segni sonda

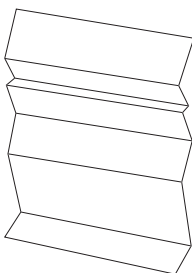


Problema	Azione
<p>Il risultato stampato presenta dei segni dovuti alla sonda.</p>	<p>La cartuccia toner potrebbe essere quasi esaurita o potrebbe dover essere sostituita. Verificare la quantità di toner nella cartuccia.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Controllare il livello di toner nella scheda Consumables (Materiali di consumo) della finestra Printer Status (Stato stampante) di Status Monitor. 2. Sostituire la cartuccia toner come necessario.
	<p>Avviare Clean Developer (Pulisci sviluppatore).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Avviare l'Utility impostazioni stampante, e fare clic su Clean Developer (Pulisci sviluppatore) nella scheda Diagnosis (Diagnosi). 2. Fare clic sul pulsante Start (Avvia).

Nota:

Se il problema continua anche se si sono seguite le azioni suggerite sopra, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.

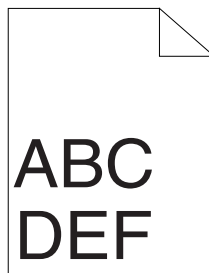
Carta rugosa/macchiata



Problema	Azione
<p>Il risultato è rugoso.</p> <p>Il risultato è macchiato.</p>	<p>Assicurarsi che sia utilizzato il supporto di stampa corretto.</p> <p>Se non fosse così, utilizzare il supporto di stampa suggerito per la stampante.</p> <p>Se si verificano rughe eccessive, utilizzare carta o altri supporti da una nuova confezione.</p> <p>Vedere anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Supporti di stampa utilizzabili" a pagina 79 <input type="checkbox"/> "Informazioni sui supporti di stampa" a pagina 74 <hr/> <p>Se si utilizzano delle buste controllare se la piega è entro 30 mm dai quattro margini della busta.</p> <p>Se è così, viene considerato normale. La stampante non è guasta.</p> <p>Se non è così, intraprendere le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Se la busta è Com-10, che è lunga 220 mm o più e ha un lembo sul lato lungo, utilizzare una busta di formato diverso. <input type="checkbox"/> Se la busta è una busta C5, che è lunga 220 mm o più e ha un lembo sul lato corto, caricarla sul MPF con il lembo aperto e rivolto verso l'alto. <input type="checkbox"/> Se la busta è una busta Monarch o DL, che è più corta di 220 mm, caricare l'alimentazione del lato lungo nel MPF con il lembo aperto e rivolto verso l'alto. Se il problema continua, utilizzare una busta di formato diverso.

Nota:

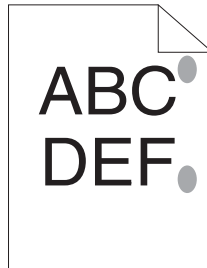
Se il problema continua anche se si sono seguite le azioni suggerite sopra, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.

Il margine superiore è errato

Problema	Azione
Il margine superiore è errato.	Assicurarsi che i margini siano impostati correttamente nell'applicazione utilizzata.

Nota:

Se il problema continua anche se si sono seguite le azioni suggerite sopra, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.

Carta protrudente/irregolare

Problema	Azione
La superficie stampata è divenuta protrudente/irregolare.	Pulire l'unità fusore. 1. Caricare un foglio di carta sul MPF, quindi stampare un'immagine solida sull'intero foglio. 2. Caricare il foglio stampato con il lato da stampare rivolto verso il basso, quindi stampare un foglio bianco.

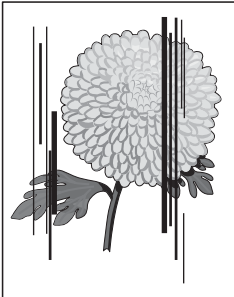
Nota:

Se il problema continua anche se si sono seguite le azioni suggerite sopra, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.

Problemi di copia

Problema	Azione
(solo Epson AcuLaser MX14NF) Non è possibile copiare un documento caricato nell'ADF.	Assicurarsi che il coperchio dell'ADF sia chiuso saldamente.

Problemi di qualità della copia










Problema	Azione
<p>(solo Epson AcuLaser MX14NF)</p> <p>Nelle copie eseguite dall'ADF ci sono strisce o linee.</p> 	<p>Vi sono dei detriti sul vetro dell'ADF. Durante la scansione la carta dall'ADF passa sui detriti, creando linee o strisce.</p> <p>Pulire il vetro dell'ADF con un panno privo di pelucchi.</p> <p>Vedere anche: "Pulizia dello scanner" a pagina 318</p>
<p>Nelle copie eseguite dal piano documenti ci sono delle macchie.</p>	<p>Vi sono dei detriti sul piano documenti. Durante la scansione, i detriti creano una macchia sull'immagine.</p> <p>Pulire il piano documenti con un panno privo di pelucchi.</p> <p>Vedere anche: "Pulizia dello scanner" a pagina 318</p>
<p>Si vede il lato inverso dell'originale sulla copia.</p>	<p>Abilitare Auto Exposure (Esposiz. autom.) nel menu Copy (Copia).</p> <p>Per informazioni sull'attivazione e disattivazione di Auto Exposure (Esposiz. autom.), vedere "Auto Exposure (Esposiz. autom.)" a pagina 135.</p>
<p>I colori chiari sono sbiaditi o bianchi sulla copia.</p>	<p>Disabilitare Auto Exposure (Esposiz. autom.) nel menu Copy (Copia).</p> <p>Per informazioni sull'attivazione e disattivazione di Auto Exposure (Esposiz. autom.), vedere "Auto Exposure (Esposiz. autom.)" a pagina 135.</p>
<p>L'immagine è troppo chiara o troppo scura.</p>	<p>Utilizzare l'opzione Lighten/Darken (Più chiaro/Più scuro) nel menu Copy (Copia).</p> <p>Per informazioni su come schiarire o scurire l'immagine, vedere "Lighten/Darken (Più chiaro/Più scuro)" a pagina 133.</p>

Nota:

Se il problema continua anche se si sono seguite le azioni suggerite sopra, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.

Problemi fax (solo Epson AcuLaser MX14NF)

Problema	Azione
La stampante non funziona, non vi è alcun display e i pulsanti non funzionano.	Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione.
	Assicurarsi che vi sia corrente nella presa a muro.
Non si sente alcun tono di composizione.	Controllare che la linea telefonica sia collegata adeguatamente. Vedere anche: "Connessione della linea telefonica" a pagina 183
	Controllare che la presa telefonica a muro funzioni, collegando un altro telefono.
I numeri memorizzati non vengono composti correttamente.	Assicurarsi che i numeri siano memorizzati correttamente. Stampa dell'Elenco rubrica indirizzi.
Il documento non viene alimentato all'interno della stampante.	Assicurarsi che il documento non sia arricciato e che venga inserito correttamente. Controllare che il documento sia del formato corretto e non troppo sottile né troppo spesso.
	Assicurarsi che il coperchio dell'ADF sia chiuso saldamente.
I fax non vengono ricevuti automaticamente.	Selezionare FAX Mode (Modalità FAX) per Ans Select (Selez. sear.).
	Assicurarsi che vi sia carta nel PSI o nel MPF.
	Controllare che il pannello LCD mostri Memory Full (Memoria piena).
La stampante non invia fax.	Controllare l'altra macchina fax a cui si sta inviando il fax e verificare che possa ricevere il fax.
Il fax in arrivo presenta degli spazi bianchi o la ricezione è di scarsa qualità.	La macchina fax a cui si sta inviando il fax potrebbe essere difettosa. Richiedere al mittente di risolvere il problema e inviare nuovamente il fax.
	Una linea telefonica rumorosa può causare errori di linea. Richiedere al mittente di inviare nuovamente il fax.
	Controllare la stampante eseguendo una copia.
	La cartuccia toner potrebbe essere vuota. Sostituire la cartuccia toner. Vedere anche: "Sostituzione della cartuccia toner" a pagina 321
Alcune delle parole di un fax in arrivo sono stirate.	La macchina fax che sta inviando il fax ha avuto un inceppamento del documento temporaneo. Richiedere al mittente di risolvere l'inceppamento e inviare nuovamente il fax.
Vi sono delle linee sui documenti inviati.	Controllare che non vi siano segni sul piano dell'ADF e pulirlo. Vedere anche: "Pulizia dello scanner" a pagina 318

Problema	Azione
La stampante compone un numero, ma la connessione con un'altra macchina fax non riesce.	L'altra macchina fax potrebbe essere spenta, aver esaurito la carta o potrebbe non rispondere alle chiamate in arrivo. Richiedere al mittente di risolvere il problema e riprovare.
I documenti non vengono memorizzati.	Potrebbe non esservi memoria a sufficienza per memorizzare il documento. Se il display LCD visualizza <i>Memory Full</i> (Memoria piena), cancellare qualsiasi documento non più necessario dalla memoria e ripristinare il documento, oppure attendere che il lavoro in corso (ad esempio l'invio o la ricezione di un fax) sia completato.
Appaiono delle aree bianche nella parte inferiore di ogni pagina o su altre pagine, con una piccola striscia di testo nella parte superiore.	Si potrebbe aver selezionato le impostazioni di carta errate fra le opzioni dell'utente. Correggere le impostazioni della carta. Vedere anche: "Tray Settings (Impost. vassoio)" a pagina 258
La stampante non invia o riceve fax.	Assicurarsi che la regione sia inserita correttamente. 1. Premere il pulsante SISTEMA . 2. Selezionare <i>Admin Menu</i> (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante  . 3. Selezionare <i>Fax Settings</i> (Impost. fax), quindi premere il pulsante  . 4. Selezionare <i>Region</i> (Paese), quindi premere il pulsante  . 5. Quando l'impostazione è corretta, per ritornare alla schermata precedente, premere il pulsante  (Indietro). Per modificare l'impostazione, selezionare la regione corretta, quindi premere il pulsante  . Selezionare <i>Yes</i> (Sì) per riavviare la stampante.
	Controllare che la linea telefonica sia collegata adeguatamente. Vedere anche: "Connessione della linea telefonica" a pagina 183
Si verifica spesso un errore durante la trasmissione o ricezione dei fax.	Ridurre la velocità del modem. 1. Premere il pulsante SISTEMA . 2. Selezionare <i>Admin Menu</i> (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante  . 3. Selezionare <i>Fax Settings</i> (Impost. fax), quindi premere il pulsante  . 4. Selezionare <i>Modem Speed</i> (Velocità modem), quindi premere il pulsante  . 5. Selezionare la voce di menu desiderata, quindi premere il pulsante  .

Problemi di scansione

Problema	Azione
Lo scanner non funziona.	Assicurarsi di posizionare il documento da acquisire a faccia in giù sul piano documenti o a faccia in su nell'ADF. (ADF è disponibile solo su Epson AcuLaser MX14NF).
	Potrebbe non esservi memoria a sufficienza per memorizzare il documento da acquisire. Provare la funzione Preview (Anteprima) per verificare che funzioni. Provare a diminuire il tasso di risoluzione della scansione.
	Assicurarsi di utilizzare il cavo USB o Ethernet corretto e che sia collegato saldamente alla stampante.
	Controllare che il cavo USB o Ethernet non sia difettoso. Sostituire il cavo con un cavo sicuramente funzionante. Se necessario, sostituire il cavo.
	Controllare che lo scanner sia configurato correttamente. Controllare l'applicazione che si desidera utilizzare per assicurarsi che il lavoro di scansione sia inviato alla porta corretta.
La stampante esegue la scansione molto lentamente.	Per la Epson AcuLaser MX14NF la grafica viene acquisita più lentamente del testo quando si utilizza la funzione Scan to E-Mail (Scansione su e-mail) o Scan to Network (Scans. in rete).
	La velocità di comunicazione diviene lenta in modalità di scansione a causa della grande quantità di memoria necessaria per analizzare e riprodurre l'immagine acquisita.
	La scansione di immagini a risoluzione elevata richiede più tempo della scansione a bassa risoluzione.
(solo Epson AcuLaser MX14NF) I documenti vengono alimentati erroneamente o si verifica l'alimentazione di molteplici documenti.	Assicurarsi che il tipo di carta del documento corrisponda alle specifiche della stampante. Vedere anche: <input type="checkbox"/> "Preparazione di un documento" a pagina 123 <input type="checkbox"/> "Eseguire copie dall'ADF (solo Epson AcuLaser MX14NF)" a pagina 126
	Controllare che il documento sia caricato correttamente nell'ADF.
	Assicurarsi che le guide documento siano regolate correttamente.
	Assicurarsi che il numero di fogli del documento non superi la capacità massima dell'ADF.
	Assicurarsi che il documento non sia arricciato.
	Sfogliare il documento prima di caricarlo nell'ADF.

Problema	Azione
(solo Epson AcuLaser MX14NF) Appaiono linee verticali sul risultato a seguito della scansione con ADF.	Pulire il vetro dell'ASD. Vedere anche: "Pulizia dello scanner" a pagina 318
Appare una sbavatura nella stessa posizione del risultato a seguito della scansione con piano documenti.	Pulire il piano documenti. Vedere anche: "Pulizia dello scanner" a pagina 318
Le immagini sono inclinate.	Assicurarsi che il documento sia caricato diritto sull'ADF o sul piano documenti. (ADF è disponibile solo su Epson AcuLaser MX14NF).
(solo Epson AcuLaser MX14NF) Le linee diagonali appaiono seghettate a seguito della scansione con ADF.	Se il documento utilizza supporti di stampa spessi, provare ad eseguire la scansione dal piano documenti.
(solo Epson AcuLaser MX14NF) La stampante non trasferisce correttamente i dati di scansione ad una destinazione specificata tramite la funzione Scan to E-Mail (Scansione su e-mail) o Scan to Network (Scans. in rete).	<p>Controllare che le seguenti impostazioni siano state impostate correttamente in EpsonNet Config.</p> <p>Scan to E-Mail (Scansione su e-mail)</p> <p>Controllate la seguente impostazione in Address Book (Rubrica) — Personal Address (Indirizzo personale):</p> <p><input type="checkbox"/> Address (Indirizzo)</p> <p>Scan to Network (Scans. in rete)</p> <p>Controllate le seguenti impostazioni in Address Book (Rubrica) — Computer/Server Address Book (Rubrica computer/server):</p> <p><input type="checkbox"/> Name (Displayed on Printer) (Nome (sulla stampante))</p> <p><input type="checkbox"/> Network Type (Tipo di rete)</p> <p><input type="checkbox"/> Host Address (IP Address or DNS Name) (Indirizzo host (indirizzo IP o nome DNS))</p> <p><input type="checkbox"/> Port Number (Numero di porta)</p> <p><input type="checkbox"/> Login Name (if required by host) (Nome di accesso (se richiesto dall'host))</p> <p><input type="checkbox"/> Login Password (Password di accesso)</p> <p><input type="checkbox"/> Name of Shared Directory (Nome directory condivisa)</p> <p><input type="checkbox"/> Subdirectory Path (optional) (Percorso sottodirectory (opz.))</p>

Problema	Azione
Impossibile eseguire la scansione utilizzando WIA su un computer con Windows Server® 2003.	<p>Abilitare WIA sul computer.</p> <p>Per abilitare WIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fare clic su Start, puntare su Administrative Tools (Strumenti amministrativi) e fare clic su Services (Servizi). 2. Fare clic con il tasto destro su Windows Image Acquisition (WIA), quindi fare clic su Properties (Proprietà) per assicurare che Startup type (Tipo di avvio) sia impostato su Manual (Manuale) o Automatic (Automatico). 3. Fare clic su OK. 4. Fare clic con il tasto destro su Windows Image Acquisition (WIA), quindi fare clic su Start (Avvia).
Impossibile eseguire la scansione utilizzando TWAIN o WIA su un computer con Windows Server 2008 o Windows Server 2008 R2.	<p>Installare la funzione Desktop Experience (Esperienza desktop) sul computer.</p> <p>Per installare Desktop Experience (Esperienza desktop):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fare clic su Start, puntare su Administrative Tools (Strumenti amministrativi) e fare clic su Server Manager. 2. Sotto Features Summary (Riepilogo caratteristiche) fare clic su Add Features (Aggiungi caratteristiche). 3. Selezionare la casella di controllo Desktop Experience (Esperienza desktop). 4. Se appare una finestra, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo. 5. Fare clic su Next (Avanti), quindi fare clic su Install (Installa). 6. Riavviare il computer.

Problemi driver di scansione/utility di stampa

Problema	Azione
(solo Epson AcuLaser MX14NF) Impossibile recuperare i dati della Address Book (Rubrica) dalla stampante all'Editor Rubrica indirizzi	<p>Assicurarsi che il computer e la stampante siano collegati correttamente con il cavo USB o Ethernet.</p> <p>Assicurarsi che la stampante sia accesa.</p> <p>Assicurarsi che il driver di stampa sia installato sul computer. (L'Editor Rubrica indirizzi recupera i dati Address Book (Rubrica) tramite il driver di stampa).</p>

Problema	Azione
Il driver TWAIN non si può collegare direttamente alla stampante.	Assicurarsi di utilizzare il cavo USB o Ethernet corretto e che sia collegato saldamente alla stampante.
	Controllare che la stampante sia accesa. Se la stampante è accesa, riavviarla spegnendola e riaccendendola.
	Se è in esecuzione un'applicazione di scansione, chiuderla una volta, riavviare l'applicazione e provare di nuovo ad eseguire la scansione.
Il driver di scansione non è stato registrato sul computer e non è possibile accedervi da Express Scan Manager.	Installare il driver di scansione. Se il driver è già installato, disinstallarlo e reinstallarlo.
La scansione del documento dalla stampante tramite Express Scan Manager non è riuscita.	Assicurarsi che il computer e la stampante siano collegati correttamente con il cavo USB.
	Controllare che la stampante sia accesa. Se la stampante è accesa, riavviarla spegnendola e riaccendendola.
	Se è in esecuzione un'applicazione di scansione, chiuderla una volta, riavviare l'applicazione e provare di nuovo ad eseguire la scansione.
Impossibile creare un file immagine tramite Express Scan Manager.	Assicurarsi che vi sia spazio sufficiente sull'hard disk.
	Disinstallare Express Scan Manager dal computer e reinstallarlo.
Impossibile inizializzare Express Scan Manager.	Disinstallare Express Scan Manager dal computer e reinstallarlo.
Impossibile eseguire Express Scan Manager.	Disinstallare Express Scan Manager dal computer e reinstallarlo.
Si è verificato un errore inatteso in Express Scan Manager.	Disinstallare Express Scan Manager dal computer e reinstallarlo.

Altri problemi

Problema	Azione
Si è verificata della condensa all'interno della stampante.	Questo di solito avviene entro alcune ore dal riscaldamento di una stanza in inverno. Inoltre può avvenire quando la stampante è in funzione in una località in cui l'umidità relativa raggiunge l'85% o più. Regolare l'umidità o posizionare la stampante in un ambiente più appropriato.



Problema	Azione
Nessun file viene visualizzato sul pannello LCD quando si seleziona un file per la funzionalità Print from USB Memory (Stampa da memoria USB).	Verificare che vi siano file in formati supportati (PDF, TIFF o JPEG) nel dispositivo di memorizzazione USB.
	Se il file di destinazione è in una gerarchia profonda nel dispositivo di memorizzazione USB, spostarlo nella directory root del dispositivo di memorizzazione USB utilizzando il computer.
	Abbreviare il nome del file di destinazione nel dispositivo di memorizzazione USB con il computer e riprovare a stampare.

Comprensione dei messaggi della stampante

Il pannello LCD della stampante visualizza messaggi che descrivono lo stato corrente e indicano possibili problemi di stampa da risolvere. Questa sezione descrive i codici di errore inclusi nei messaggi, i loro significati e come annullare i messaggi.

Importante:















Quando viene visualizzato un messaggio di errore, i dati di stampa rimangono nella stampante e le informazioni accumulate nella memoria della stampante non sono protette.


Codice errore	Cosa fare
005-121	Aprire il coperchio ADF. Rimuovere l'inzeppamento e chiudere il coperchio ADF. Vedere anche: "Eliminazione inceppamenti carta dall'ADF (solo Epson AcuLaser MX14NF)" a pagina 271
005-301	Chiudere il coperchio ADF.
010-397	Spegner e riaccendere la stampante. Se questo non risolve il problema, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato. Vedere anche: "Contattare l'assistenza Epson" a pagina 337
016-315	
016-317	
016-372	
016-501	
016-502	
016-503	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare se le impostazioni del server FTP sono corrette contattando l'amministratore di sistema.
016-504	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare che il nome utente e la password per il server POP3 siano impostati correttamente contattando l'amministratore di sistema.

Codice errore	Cosa fare
016-506	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare che l'indirizzo del server SMTP e il destinatario dell'e-mail siano impostati correttamente.
016-507	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare che il nome utente e la password per il server SMTP siano impostati correttamente contattando l'amministratore di sistema.
016-718	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Riprovare quando la stampante non sta elaborando alcun lavoro.
016-719	Premere il pulsante  per annullare il lavoro attuale. Riprovare quando la stampante non sta elaborando alcun lavoro.
016-720	
016-744	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Se questo non risolve il problema, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato. Vedere anche: "Contattare l'assistenza Epson" a pagina 337
016-745	
016-749	Premere il pulsante  per annullare il lavoro attuale. Riprovare quando la stampante non sta elaborando alcun lavoro.
016-764	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare che il cavo Ethernet sia collegato adeguatamente. Se questo non risolve il problema, contattare l'amministratore di sistema SMTP.
016-766	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Eseguire il ping dell'indirizzo IP del server SMTP e controllare che il server sia disponibile. Se questo non risolve il problema, contattare l'amministratore di sistema SMTP.
016-767	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare che l'indirizzo del destinatario sia corretto e riprovare la scansione.
016-791	Inserire il dispositivo di memorizzazione USB e premere il pulsante  per eliminare il messaggio.
016-795	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare che il formato di file dei dati sul dispositivo di memorizzazione USB sia supportato.
016-797	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare che file selezionato nel dispositivo di memorizzazione USB sia valido.
016-930	Rimuovere il dispositivo dalla porta anteriore USB e premere il pulsante  per eliminare il messaggio.
016-931	
016-981	Premere il pulsante  per annullare il lavoro attuale. Provare a copiare meno documenti.
016-985	La dimensione del file allegato è maggiore di quella definita. Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Provare quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ingrandire Max E-Mail Size (Dim. max e-mail). <input type="checkbox"/> Abbassare l'impostazione di risoluzione. <input type="checkbox"/> Modificare il formato file dell'immagine acquisita.

Codice errore	Cosa fare
017-970	<p>Probabilmente la memoria è piena. Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Provare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Eliminare i dati memorizzati. <input type="checkbox"/> Abbassare l'impostazione di risoluzione. <input type="checkbox"/> Ridurre il numero di pagine.
017-980	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Riprovare quando la stampante non sta elaborando alcun lavoro.
017-981	
017-988	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare che il cavo di interfaccia sia collegato saldamente e che il computer non abbia problemi.
018-338	<p>Spegnere e riaccendere la stampante. Se questo non risolve il problema, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.</p> <p>Vedere anche: "Contattare l'assistenza Epson" a pagina 337</p>
024-340	<p>Spegnere e riaccendere la stampante. Se questo non risolve il problema, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.</p> <p>Vedere anche: "Contattare l'assistenza Epson" a pagina 337</p>
024-360	
024-371	
024-958	<p>Caricare la carta specificata e premere il pulsante  per eliminare il messaggio.</p> <p>Vedere anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Caricamento dei supporti di stampa nell'alimentatore multiuso (MPF)" a pagina 83 <input type="checkbox"/> "Caricamento di supporti di stampa nell'inserter foglio prioritario (PSI)" a pagina 92
024-963	<p>Caricare la carta specificata e premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo se ne appare una.</p> <p>Vedere anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Caricamento dei supporti di stampa nell'alimentatore multiuso (MPF)" a pagina 83 <input type="checkbox"/> "Caricamento di supporti di stampa nell'inserter foglio prioritario (PSI)" a pagina 92
026-720	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare che il dispositivo di memorizzazione USB disponga di memoria sufficiente.
026-721	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare che il dispositivo di memorizzazione USB sia valido non sia protetto da scrittura o non abbia problemi di disco.
026-722	
026-723	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare che il percorso e il nome file in cui salvare i dati non siano troppo lunghi.
026-750	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare che il cavo di interfaccia sia collegato saldamente o riavviare l'applicazione utilizzata.

Codice errore	Cosa fare
026-751	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare che il cavo di interfaccia sia collegato saldamente.
026-752	
031-521	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare se le impostazioni di accesso al server SMB sono corrette contattando l'amministratore di sistema.
031-526	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare che il nome di dominio del server SMB sia corretto. Controllare il collegamento DNS o controllare che il nome del server di destinazione di inoltro sia registrato con DNS.
031-529	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare che il cavo Ethernet sia collegato adeguatamente e che la password per il server SMB sia corretto.
031-530	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare che l'impostazione del percorso al server SMB sia corretta.
031-533	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Che il nome file specificato non sia usato da altri utenti. <input type="checkbox"/> Che non esista già un file o una cartella con lo stesso nome di quello specificato. <input type="checkbox"/> Se il server SMB riscontra problemi di disco o di protezione da scrittura.
031-534	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare se il server SMB riscontra problemi di disco o di protezione da scrittura.
031-535	
031-536	
031-537	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare che la posizione di memorizzazione disponga di spazio libero.
031-555	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare che la rete sia collegata adeguatamente.
031-556	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare se il server SMB riscontra problemi di disco o di protezione da scrittura.
031-557	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Che il nome file specificato non sia usato da altri utenti. <input type="checkbox"/> Che non esista già un file o una cartella con lo stesso nome di quello specificato.
031-558	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare se le impostazioni di accesso al server SMB sono corrette contattando l'amministratore di sistema.
031-571	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare che il cavo Ethernet sia collegato adeguatamente.
031-574	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare che il nome di dominio del server FTP sia corretto.

Codice errore	Cosa fare
031-575	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare che il nome host del server FTP sia corretto.
031-576	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare se il server FTP riscontra problemi di disco o di protezione da scrittura.
031-578	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare che il cavo Ethernet sia collegato adeguatamente e che il nome di accesso (nome utente) e la password per il server FTP siano corretti.
031-579	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare che l'impostazione del percorso al server FTP sia corretta.
031-582	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare se il server FTP riscontra problemi di disco o di protezione da scrittura.
031-584	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Che il nome file specificato non sia usato da altri utenti. <input type="checkbox"/> Che non esista già un file o una cartella con lo stesso nome di quello specificato. <input type="checkbox"/> Se il server FTP riscontra problemi di disco o di protezione da scrittura.
031-585	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare se il server FTP riscontra problemi di disco o di eliminazione/protezione da scrittura.
031-587	
031-588	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare se il server FTP riscontra problemi di disco o di protezione da scrittura.
031-589	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare che la posizione di memorizzazione disponga di spazio libero.
031-594	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Contattare il proprio amministratore di sistema per controllare che il file acquisito non abbia un'impostazione errata nella memorizzazione sul server FTP. Se questo non risolve il problema, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato. Vedere anche: "Contattare l'assistenza Epson" a pagina 337
031-598	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare se il server FTP riscontra problemi di disco o di protezione da scrittura.
033-503	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Riprovare e controllare il rapporto. Eliminare i dati non necessari memorizzati.
033-513	
033-517	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare che la password del blocco fax sia corretta.
033-518	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare che la regione sia impostata correttamente.

Codice errore	Cosa fare
033-519	Il servizio fax è bloccato. Per continuare, premere il pulsante  e disabilitare il blocco fax. Vedere anche: "Limitazione dell'accesso alle operazioni della stampante" a pagina 263
033-787	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Il lavoro è annullato.
033-788	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Rimuovere il fax ricevuto, oppure attendere fino a quando l'invio di un fax è completato.
034-700	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Se l'errore continua ad apparire dopo la ricomposizione per un numero specificato di volte, provare quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Controllare che la linea telefonica sia collegata adeguatamente. <input type="checkbox"/> Controllare che il numero di destinazione sia corretto. <input type="checkbox"/> Impostare <code>Number of Redial (N. rizelez.)</code> al valore maggiore. <input type="checkbox"/> Impostare un <code>Interval Timer (Timer intervallo)</code> o <code>Redial Delay (Ritardo rizelezione)</code> più lungo. Vedere anche: "Connessione della linea telefonica" a pagina 183
034-701	
034-702	
034-703	
034-703	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Se l'errore continua ad apparire dopo la ricomposizione per un numero specificato di volte, provare quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Controllare che la linea telefonica sia collegata adeguatamente. <input type="checkbox"/> Controllare che il numero di destinazione sia disponibile e corretto. <input type="checkbox"/> Impostare <code>Number of Redial (N. rizelez.)</code> al valore maggiore. <input type="checkbox"/> Impostare un <code>Interval Timer (Timer intervallo)</code> o <code>Redial Delay (Ritardo rizelezione)</code> più lungo. Vedere anche: "Connessione della linea telefonica" a pagina 183
034-704	
034-705	
034-706	
034-707	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Se l'errore continua ad apparire dopo la ricomposizione per un numero specificato di volte, provare quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Impostare <code>Number of Redial (N. rizelez.)</code> al valore maggiore. <input type="checkbox"/> Impostare un <code>Interval Timer (Timer intervallo)</code> o <code>Redial Delay (Ritardo rizelezione)</code> più lungo. <input type="checkbox"/> Abbassare <code>Modem Speed (Velocità modem)</code>.
034-708	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Se l'errore continua ad apparire dopo la ricomposizione per un numero specificato di volte, provare quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Impostare <code>Number of Redial (N. rizelez.)</code> al valore maggiore. <input type="checkbox"/> Impostare un <code>Interval Timer (Timer intervallo)</code> o <code>Redial Delay (Ritardo rizelezione)</code> più lungo. <input type="checkbox"/> Abbassare <code>Modem Speed (Velocità modem)</code>. <input type="checkbox"/> Controllare che il numero di destinazione sia disponibile.

Codice errore	Cosa fare
034-709	Premere il pulsante OK per eliminare il messaggio. Se l'errore continua ad apparire dopo la ricomposizione per un numero specificato di volte, provare quanto segue:
034-710	
034-711	Premere il pulsante OK per eliminare il messaggio. Se l'errore continua ad apparire dopo la ricomposizione per un numero specificato di volte, provare quanto segue:
034-712	
034-713	
034-714	Premere il pulsante OK per eliminare il messaggio. Se l'errore continua ad apparire dopo la ricomposizione per un numero specificato di volte, provare quanto segue:
034-715	Premere il pulsante OK per eliminare il messaggio. Se l'errore continua ad apparire dopo la ricomposizione per un numero specificato di volte, provare quanto segue:
034-716	Premere il pulsante OK per eliminare il messaggio. Se l'errore continua ad apparire dopo ulteriori tentativi per un numero specificato di volte, verrà eliminato. Quando si riprova ad inviare il fax, abbassare Modem Speed (Velocità modem).
034-717	Premere il pulsante OK per eliminare il messaggio. Se l'errore continua ad apparire dopo ulteriori tentativi per un numero specificato di volte, verrà eliminato. Riprovare ad inviare il fax.
034-718	Premere il pulsante OK per eliminare il messaggio. Se l'errore continua ad apparire dopo ulteriori tentativi per un numero specificato di volte, verrà eliminato. Quando si riprova ad inviare il fax, abbassare Modem Speed (Velocità modem).
034-719	
034-720	Premere il pulsante OK per eliminare il messaggio. Se l'errore continua ad apparire dopo ulteriori tentativi per un numero specificato di volte, verrà eliminato. Quando si riprova ad inviare il fax, provare quanto segue:

Codice errore	Cosa fare
034-721	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Se l'errore continua ad apparire dopo ulteriori tentativi per un numero specificato di volte, verrà eliminato. Quando si riprova ad inviare il fax, abbassare Modem Speed (Velocità modem).
034-722	
034-723	
034-724	
034-725	
034-726	
034-727	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare che il numero di destinazione sia disponibile. Se l'errore continua ad apparire dopo ulteriori tentativi per un numero specificato di volte, verrà eliminato.
034-750	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare che la linea telefonica sia collegata adeguatamente. Vedere anche: "Connessione della linea telefonica" a pagina 183
034-751	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare se la macchina del destinatario blocca il fax come un fax spazzatura. Se è così chiedere al destinatario di disabilitare l'impostazione.
034-752	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare che la linea telefonica sia collegata adeguatamente. Vedere anche: "Connessione della linea telefonica" a pagina 183
034-753	
034-754	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Abbassare Modem Speed (Velocità modem).
034-755	
034-756	
034-757	
034-758	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare che la linea telefonica sia collegata adeguatamente. Oppure abbassare Modem Speed (Velocità modem). Vedere anche: "Connessione della linea telefonica" a pagina 183
034-759	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Abbassare Modem Speed (Velocità modem).
034-760	

Codice errore	Cosa fare
034-761	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare che la linea telefonica sia collegata adeguatamente. Vedere anche: "Connessione della linea telefonica" a pagina 183
034-762	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Provare quanto segue: <input type="checkbox"/> Abbassare Modem Speed (Velocità modem). <input type="checkbox"/> Abilitare ECM.
034-763	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Abbassare Modem Speed (Velocità modem).
034-764	
034-765	
034-766	
034-767	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Controllare che la linea telefonica sia collegata adeguatamente. Vedere anche: "Connessione della linea telefonica" a pagina 183
034-768	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. Abbassare Modem Speed (Velocità modem).
041-340	Spegner e riaccendere la stampante. Se questo non risolve il problema, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato. Vedere anche: "Contattare l'assistenza Epson" a pagina 337
042-358	
061-370	
062-321	
062-790	Premere il pulsante  per eliminare il messaggio. I dati acquisiti sono eliminati. Riprovare ad acquisire il documento.
075-100	Controllare e liberare il percorso della carta, caricare la carta, quindi premere il pulsante  per cancellare il messaggio. Vedere anche: "Eliminazione inceppamenti carta dalla parte anteriore della stampante" a pagina 274
075-921	Caricare la carta per il secondo lato delle pagine (dispari), quindi premere il pulsante  . Vedere anche: "Stampa fronte/retro manuale (solo driver di stampa Windows)" a pagina 97


Codice errore	Cosa fare
077-100	Aprire il coperchio posteriore e rimuovere l'inzeppamento.
077-104	Vedere anche: "Eliminazione inceppamenti carta dalla parte posteriore della stampante" a pagina 276
077-106	
077-108	
077-109	
077-304	Chiudere il coperchio posteriore.
077-900	Aprire il coperchio posteriore e rimuovere l'inzeppamento. Vedere anche: "Eliminazione inceppamenti carta dal vassoio d'uscita centrale" a pagina 278
077-901	Aprire il coperchio posteriore e rimuovere l'inzeppamento. Vedere anche: "Eliminazione inceppamenti carta dalla parte posteriore della stampante" a pagina 276
091-402	Spegnere e riaccendere la stampante. Se questo non risolve il problema, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato. Vedere anche: "Contattare l'assistenza Epson" a pagina 337
092-651	
092-661	
093-426	Sostituire la cartuccia toner specificata al più presto possibile. Vedere anche: "Sostituzione della cartuccia toner" a pagina 321
093-926	Sostituire la cartuccia toner specificata con una supportata. Vedere anche: "Sostituzione della cartuccia toner" a pagina 321
093-933	Rimuovere la cartuccia toner specificata e installarne una nuova. Se non si sostituisce la cartuccia toner, si possono verificare problemi relativi alla qualità di stampa. Vedere anche: "Sostituzione della cartuccia toner" a pagina 321
093-974	Spegnere la stampante, controllare che la cartuccia toner sia installata correttamente e riaccendere la stampante. Se questo non risolve il problema, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato. Vedere anche: "Contattare l'assistenza Epson" a pagina 337

Codice errore	Cosa fare
116-210	<p data-bbox="371 306 1442 361">Spegnere e riaccendere la stampante. Se questo non risolve il problema, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.</p> <p data-bbox="371 385 536 410">Vedere anche:</p> <p data-bbox="371 417 839 442">"Contattare l'assistenza Epson" a pagina 337</p>
116-314	
116-323	
116-325	
116-326	
116-335	
116-355	
116-395	
117-331	
117-332	
117-333	
117-334	
117-340	
117-342	
117-343	
117-344	
117-346	
117-348	<p data-bbox="371 1300 1390 1355">Riprovare e controllare il rapporto. Spegnere e riaccendere la stampante. Se questo non risolve il problema, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato.</p> <p data-bbox="371 1378 536 1404">Vedere anche:</p> <p data-bbox="371 1410 839 1436">"Contattare l'assistenza Epson" a pagina 337</p>

Codice errore	Cosa fare
117-349	Spegnere e riaccendere la stampante. Se questo non risolve il problema, contattare il rappresentante locale Epson o un rivenditore autorizzato. Vedere anche: "Contattare l'assistenza Epson" a pagina 337
117-350	
117-351	
117-366	
124-333	
134-211	
191-310	

Nota:

Per quanto riguarda il messaggio seguente che non include un codice di errore, fare riferimento alla tabella seguente per la soluzione.

Messaggio di errore	Cosa fare
USB Memory Error (Errore memoria USB) Cannot Mount File System (Imposs. montare file system) Remove from USB Port (Rimuovere dalla porta USB)	Rimuovere il dispositivo di memorizzazione USB e controllare che sia utilizzabile. Premere il pulsante  per eliminare il messaggio.

Contattare l'assistenza

Quando si chiama per richiedere assistenza per la stampante, prepararsi a descrivere il problema riscontrato o il messaggio di errore sul pannello LCD.

È necessario conoscere il modello e il numero di serie della stampante. Per il nome del modello, vedere l'etichetta sul coperchio posteriore della stampante. Per il numero di serie, vedere l'etichetta sull'interno del telaio del coperchio anteriore della stampante.

Ottenere aiuto

Epson fornisce diversi strumenti diagnostici automatici che aiutano a produrre e mantenere una stampa di qualità.

Messaggi del pannello LCD

Il pannello LCD fornisce informazioni e aiuto con la risoluzione dei problemi. Quando si verifica un errore o una condizione di avviso, il pannello LCD visualizza un messaggio informativo sul problema.

Vedere anche:

“Comprensione dei messaggi della stampante” a pagina 303

Avvisi Status Monitor

Status Monitor è uno strumento incluso nel Software Disc. Controlla automaticamente lo stato della stampante quando si invia un lavoro di stampa. Se la stampante non è in grado di stampare il lavoro, Status Monitor visualizza automaticamente un avviso sullo schermo del computer che avvisa che la stampante richiede attenzione.

Non-Genuine Mode (Modalità non originale)

Quando il toner in una cartuccia toner è vicino al termine della durata utile, appare il messaggio `Replace the toner cartridge` (Sostituisci cartuccia toner).

Se si vuole utilizzare la stampante in Non-Genuine Mode (Modalità non originale), abilitare Non-Genuine Mode (Modalità non originale) e sostituire la cartuccia toner.

Importante:

Se si utilizza la stampante in Non-Genuine Mode (Modalità non originale), le prestazioni potrebbero non essere ottimali. E qualsiasi problema che potrebbe insorgere dovuto all'utilizzo di Non-Genuine Mode (Modalità non originale) non è coperto dalla nostra garanzia di qualità. L'uso continuo di Non-Genuine Mode (Modalità non originale) può anche causare guasti della stampante, e qualsiasi costo di riparazione per tali guasti sarà sostenuto dall'utente.

Nota:

*Per disabilitare la modalità Non-Genuine Mode (Modalità non originale), selezionare Off (No) per Non-Genuine Mode (Modalità non originale) sul pannello operatore o deselezionare la casella di controllo vicino a **On (Si)** nella pagina **Non-Genuine Mode (Mod. non originale)** della scheda **Printer Maintenance (Manutenzione stampante)** in Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante).*

Pannello operatore

Nota:

Prima di avviare l'operazione descritta in seguito, confermare che venga visualizzata la schermata Select Function (Seleziona funzione) sul pannello LCD.

1. Premere il pulsante **SISTEMA**.
2. Selezionare Admin Menu (Menu Ammin.), quindi premere il pulsante **OK**.
3. Selezionare Maintenance (Manutenzione), quindi premere il pulsante **OK**.
4. Selezionare Non-Genuine Mode (Modalità non originale), quindi premere il pulsante **OK**.
5. Selezionare On (Sì), quindi premere il pulsante **OK**.
6. Premere il pulsante ◀ fino a quando viene visualizzata la pagina principale.

La stampante passa a Non-Genuine Mode (Modalità non originale).

Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante)

La seguente procedura utilizza Windows XP come esempio.

1. Fare clic su **Start — All Programs (Tutti i programmi) — EPSON — La propria stampante — Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante)**.

Nota:

In questo passaggio viene visualizzata la finestra di selezione della stampante quando sono installati molteplici driver di stampa sul computer. In questo caso, fare clic sul nome della stampante desiderata elencato in **Printer Name (Nome Stampante)**.

Viene visualizzato Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante).

2. Fare clic sulla scheda **Printer Maintenance (Manutenzione stampante)**.
3. Selezionare **Non-Genuine Mode (Mod. non originale)** dall'elenco sul lato sinistro della pagina.

Viene visualizzata la pagina **Non-Genuine Mode (Mod. non originale)**.

4. Selezionare la casella di controllo vicino a **On (Sì)**, quindi fare clic sul pulsante **Apply New Settings (Applica nuove impostazioni)**.

Capitolo 11

Manutenzione

Pulizia della stampante

Questa sezione descrive come pulire la stampante per mantenerla in buone condizioni e stampare sempre stampe pulite.

**Avvertenza:**

Durante la pulizia di questo prodotto utilizzare i detergenti designati esclusivamente per esso. Altri detergenti potrebbero causare scarse prestazioni del prodotto. Non utilizzare mai detergenti in aerosol poiché potrebbero causare incendi ed esplosioni.

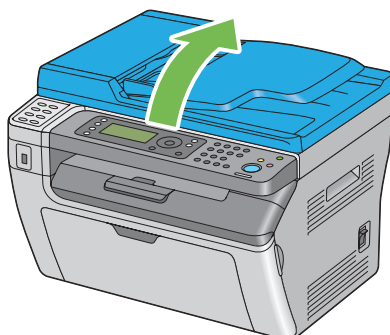
**Attenzione:**

Durante la pulizia del prodotto spegnerlo sempre e scollegarlo dalla presa. L'accesso all'interno della macchina in tensione potrebbe causare scosse elettriche.

Pulizia dello scanner

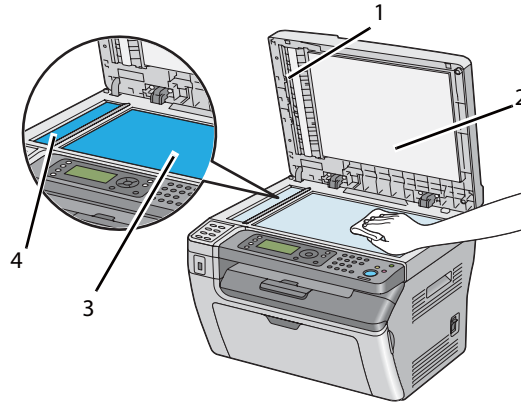
Mantenere lo scanner pulito per assicurare le migliori copie possibili. Pulire lo scanner all'inizio di ogni giornata e durante la giornata come necessario.

1. Inumidire leggermente con acqua un panno morbido privo di pelucchi o una salvietta di carta.
2. Aprire il coperchio documenti.



3. Per la Epson AcuLaser MX14NF strofinare la superficie del piano documenti e dell'ADF fino a quando sono puliti e asciutti.

Per la Epson AcuLaser MX14 strofinare la superficie del piano documenti fino a quando è pulita e asciutta.

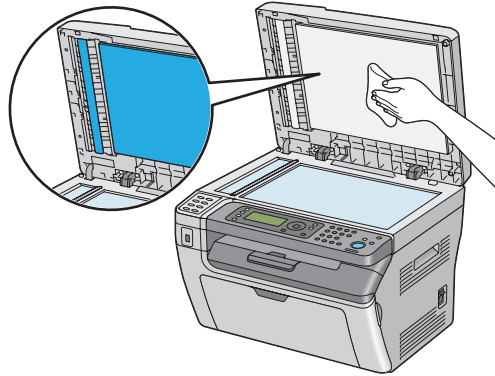


1*	Pellicola
2	Coperchio documento bianco
3	Piano documenti
4*	Piano ADF

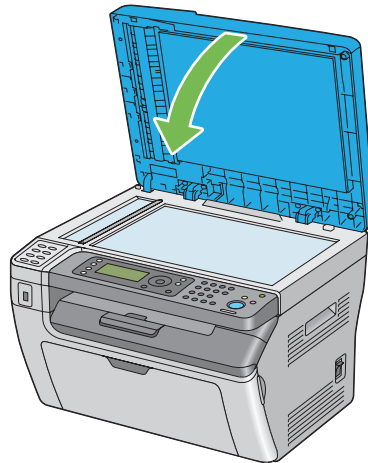
*Disponibile solo su Epson AcuLaser MX14NF.

4. Per la Epson AcuLaser MX14NF strofinare il lato inferiore del coperchio documenti bianco e la pellicola fino a quando sono puliti e asciutti.

Per la Epson AcuLaser MX14 strofinare la parte inferiore del coperchio documenti bianco fino a quando è pulito e asciutto.



5. Chiudere il coperchio documenti.



Pulizia del rullo di alimentazione ADF (solo Epson AcuLaser MX14NF)

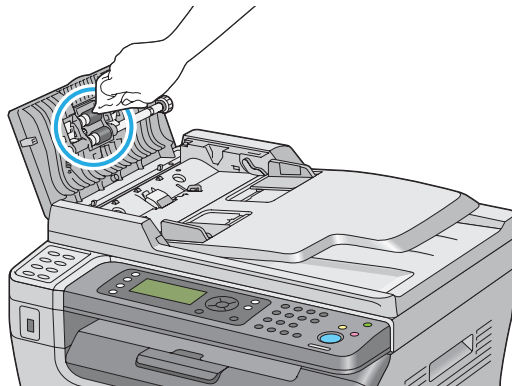
Mantenere il rullo di alimentazione dell'ADF pulito per assicurare le migliori copie possibili. Pulire il rullo di alimentazione ADF regolarmente.

1. Aprire il coperchio ADF.



2. Strofinare il rullo di alimentazione ADF con un panno morbido asciutto privo di pelucchi o una salvietta di carta fino a quando è pulito.

Se il rullo di alimentazione ADF è macchiato di inchiostro, anche la carta contenuta nell'ADF potrebbe venire macchiata. In questo caso inumidire leggermente con un detergente neutro o con acqua un panno morbido privo di pelucchi o una salvietta di carta, quindi rimuovere la contaminazione del rullo di alimentazione ADF fino a quando è pulito e asciutto.



Sostituzione della cartuccia toner

Le cartucce toner Epson sono disponibili esclusivamente tramite Epson.

Si raccomanda di utilizzare una cartuccia toner Epson con la stampante. Epson non fornisce coperture in garanzia per problemi causati dall'utilizzo di accessori, parti o componenti non forniti da Epson.

**Avvertenza:**

- ❑ *Utilizzare una scopa o un panno umido per rimuovere il toner versato. Non utilizzare mai un aspirapolvere per le perdite. Potrebbe incendiarsi a causa delle scintille elettriche all'interno dell'aspirapolvere e potrebbe causare un'esplosione. Se si versa un grande volume di toner, contattare il rappresentante locale Epson.*
- ❑ *Non gettare mai una cartuccia toner in fiamme libere. Il toner rimanente nella cartuccia potrebbe incendiarsi e causare ustioni o esplosioni. Se si ha una cartuccia toner usata che non è più necessaria, contattare il rappresentante locale Epson per lo smaltimento.*

**Attenzione:**

- ❑ *Tenere le cartucce toner fuori dalla portata dei bambini. Se un bambino dovesse inghiottire accidentalmente del toner, sputarlo, sciacquare la bocca con acqua, bere acqua e consultare immediatamente un medico.*
- ❑ *Durante la sostituzione di cartucce toner prestare attenzione a non versare il toner. In caso di versamenti di toner evitare il contatto con abiti, pelle, occhi e bocca ed evitare di inalare il toner.*
- ❑ *Se il toner viene a contatto con la pelle o con i vestiti, lavare con acqua e sapone. Se particelle di toner dovessero entrare negli occhi, lavare con acqua abbondante per almeno 15 minuti fino a quando l'irritazione passa. Consultare un medico se necessario. Se si inalano particelle di toner, spostarsi in un'area ben ventilata e sciacquare la bocca con acqua. Se si dovesse inghiottire accidentalmente del toner, sputarlo, sciacquare la bocca con acqua, bere acqua in abbondanza e consultare immediatamente un medico.*

Importante:

Non agitare la cartuccia toner usata per evitare di versare il toner.

Panoramica

La stampante è dotata di una cartuccia toner monocromatica: nero (K).

Quando una cartuccia toner raggiunge la sua durata utile appaiono i seguenti messaggi sul pannello LCD.

Messaggio	Rendimento pagine rimanente	Stato stampante e azione
093-426 Printer Toner Cartridge is Close to Life (Stampante Cartuccia toner quasi esaur.)*1	Circa 200 pagine*2	La cartuccia toner scarseggia. Preparare una nuova cartuccia.
Replace the toner cartridge (Sostituisci cartuccia toner) 093-933 Or check that the cartridge is correctly set (Oppure controllare che la cartuccia sia correttamente inserita)	—	La cartuccia toner ha raggiunto la fine della sua durata utile. Sostituire la vecchia cartuccia toner con una nuova.

*1 Questo avviso appare solo quando sono utilizzate cartucce toner Epson (Non-Genuine Mode (Mod. non originale) è disabilitato in Printer Setting Utility (Utility impostazioni stampante)).

*2 Quando viene installata una cartuccia toner di alta capacità il rendimento pagine rimanente è di circa 400 pagine.

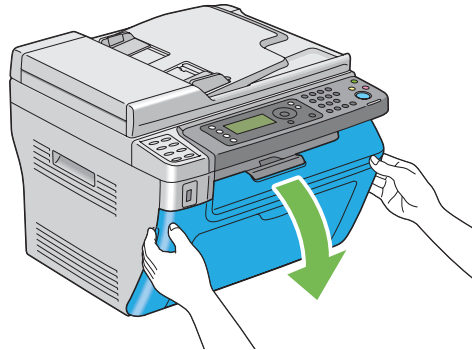
Importante:

- Quando si posiziona una cartuccia toner usata sul pavimento o su un tavolo, porre alcuni fogli di carta sotto la cartuccia toner per intercettare eventuale toner che potrebbe essere versato.
- Non riutilizzare vecchie cartucce toner una volta rimosse dalla stampante. In caso contrario la qualità di stampa potrebbe venire influenzata negativamente.
- Non agitare o colpire la cartuccia toner usata. Il toner rimanente potrebbe venire versato.
- Raccomandiamo l'utilizzo di cartucce toner entro un anno dalla rimozione dalla confezione.

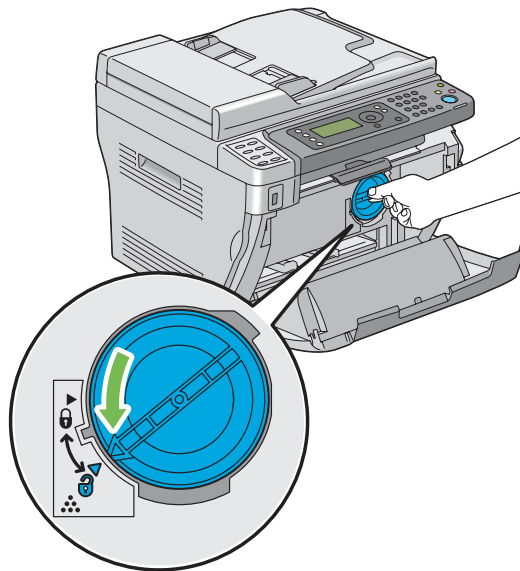
Rimozione della cartuccia toner

1. Spegnerne la stampante.

2. Aprire il coperchio di accesso al toner.



3. Disporre alcuni fogli di carta sul pavimento o sul tavolo dove verrà depositata la cartuccia toner rimossa.
4. Ruotare la cartuccia toner in senso antiorario per sbloccarla.

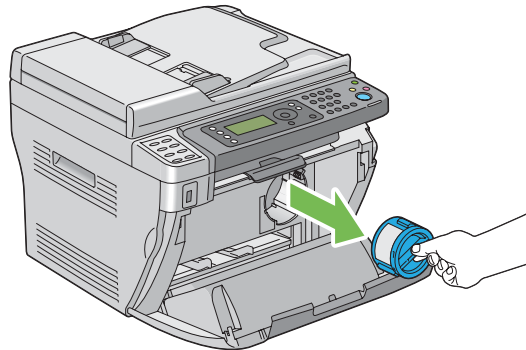


5. Estrarre la cartuccia toner.

Importante:

- ❑ Non toccare l'otturatore della cartuccia toner usata.

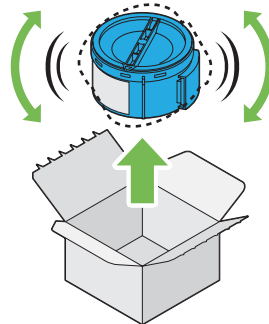
- ❑ *Estrarre sempre lentamente la cartuccia toner in modo da non versare il toner.*



6. Deporre lentamente la cartuccia toner sui fogli di carta preparati al passaggio 3.

Installazione di una cartuccia toner

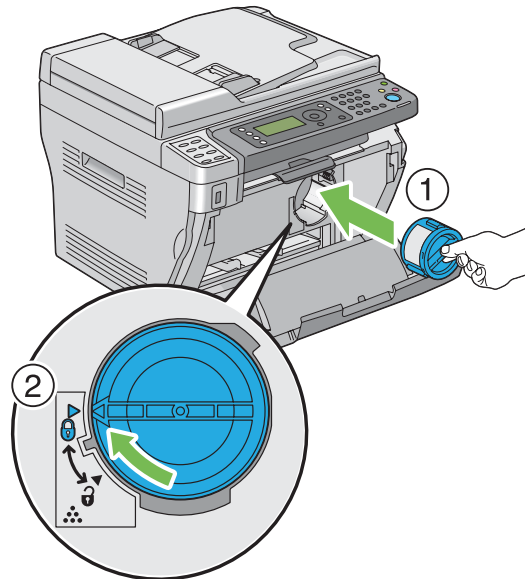
1. Estrarre la cartuccia toner nuova dalla confezione e agitarla cinque volte per distribuire il toner in modo omogeneo.



Nota:

Maneggiare la cartuccia toner con attenzione per evitare di versare il toner.

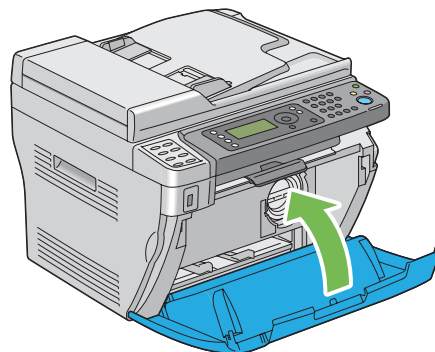
2. Regolare la cartuccia toner sul portacartuccia, quindi ruotarla in senso orario facendola allineare al segno di bloccaggio.



Importante:

Assicurarsi di aver installato la cartuccia toner saldamente prima della stampa. In caso contrario si potrebbero causare alcuni difetti.

3. Chiudere il coperchio di accesso al toner.



4. Porre la cartuccia toner rimossa nella scatola che conteneva la cartuccia toner installata.
5. Prestare attenzione a non venire in contatto con il toner versato e rimuovere i fogli di carta posti sotto alla cartuccia toner rimossa.

Ordine di forniture

Occasionalmente deve essere ordinata la cartuccia toner. La cartuccia toner include istruzioni di installazione sulla scatola.

Materiali di consumo

Importante:

L'uso di materiali di consumo non consigliati da Epson può influenzare la qualità e le prestazioni della macchina. Utilizzare solo materiali di consumo raccomandati da Epson.

Nome del prodotto	Codice del prodotto
CARTUCCIA DI TONER DI ALTA CAPACITÀ	0650
CARTUCCIA DI TONER DI CAPACITÀ STANDARD	0652
CARTUCCIA TONER DI ALTA CAPACITÀ CON RESTITUZIONE	0651

Quando ordinare una cartuccia toner

Il pannello LCD visualizza un avviso quando la cartuccia toner è vicina al momento della sostituzione. Controllare di avere a portata di mano un ricambio. È importante ordinare una cartuccia toner quando il messaggio appare per la prima volta per evitare interruzioni di stampa. Il pannello LCD visualizza un messaggio di errore quando la cartuccia toner deve essere sostituita.

Importante:

La stampante è progettata per fornire le prestazioni e la qualità di stampa più stabili quando utilizzata con la cartuccia toner raccomandata da Epson. Il mancato utilizzo della cartuccia toner raccomandata per questa macchina degrada le prestazioni e la qualità di stampa della stampante. Inoltre si potrebbero dover sostenere delle spese se la macchina si guasta. Per ricevere l'aiuto dell'assistenza clienti e ottenere le prestazioni ottimali della stampante, assicurarsi di utilizzare la cartuccia toner raccomandata da Epson.

Conservazione dei materiali di consumo

Conservare i materiali di consumo nella loro confezione originale fino a quando è necessario utilizzarli. Non conservare i materiali di consumo in:

- Temperature maggiori di 40 °C.
- Un ambiente con sbalzi estremi di umidità o temperatura.
- Luce solare diretta.
- Luoghi polverosi.
- Auto per un lungo periodo di tempo.
- Un ambiente in cui sono presenti gas corrosivi.
- Un ambiente con aria salata.

Gestione della stampante

Controllo o gestione della stampante con EpsonNet Config (solo Epson AcuLaser MX14NF)

Quando la stampante è installata in un ambiente TCP/IP, è possibile controllare lo stato della stampante e configurare le impostazioni utilizzando un browser web su un computer di rete. È anche possibile utilizzare EpsonNet Config per controllare il volume rimanente di materiali di consumo e la carta caricata nella stampante.

Nota:

Quando si utilizza la stampante come stampante locale, non è possibile utilizzare EpsonNet Config. Per ulteriori dettagli sul controllo dello stato di una stampante locale, fare riferimento a “Controllo dello stato stampante con Status Monitor (solo Windows)” a pagina 329.

Avvio di EpsonNet Config

Utilizzare la procedura seguente per avviare EpsonNet Config.

1. Avviare il browser web.
2. Inserire l'indirizzo IP della stampante nella barra dell'indirizzo, quindi premere il tasto **Enter**.

Viene visualizzata la pagina EpsonNet Config.

Utilizzo della Guida

Per ulteriori dettagli sulle voci che possono essere impostate in ciascuna pagina EpsonNet Config, fare clic sul pulsante **Help (Guida)** per visualizzare la guida.

Controllo dello stato stampante con Status Monitor (solo Windows)

Status Monitor è uno strumento installato con il driver di stampa. Controlla automaticamente lo stato della stampante quando si invia un lavoro di stampa. Status Monitor può anche controllare lo stato del vassoio e la quantità rimanente della cartuccia toner.

Avvio di Status Monitor

Fare doppio clic sull'icona Status Monitor nella barra delle applicazioni o fare clic con il tasto destro sull'icona e selezionare **Printer Selection (Selezionare la stampante)**.

Se l'icona Status Monitor non è visualizzata sulla barra delle applicazioni, aprire Status Monitor dal menu **Start**.

La seguente procedura utilizza Microsoft® Windows® XP come esempio.

1. Fare clic su **Start — All Programs (Tutti i programmi) — EPSON — La propria stampante — Activate Status Monitor**.

Viene visualizzata la finestra **Printer Selection (Selezionare la stampante)**.

2. Fare clic sul nome della stampante desiderata dall'elenco.

Viene visualizzata la finestra **Printer Status (Stato stampante)**.

Per ulteriori dettagli sulle funzioni di Status Monitor, fare riferimento alla Guida di Status Monitor.

Vedere anche:

“Status Monitor (solo Windows)” a pagina 35

Verifica dello stato stampante tramite e-mail (Solo Epson AcuLaser MX14NF)

Quando si è collegati ad un ambiente di rete in cui è possibile inviare o ricevere e-mail, la stampante può inviare un rapporto e-mail ad indirizzi e-mail specifici contenenti le seguenti informazioni.

- Lo stato di errore che si è verificato sulla stampante

Impostazione dell'ambiente e-mail

Attivare EpsonNet Config. Nella scheda **Properties (Proprietà)**, configurare le impostazioni seguenti in base al proprio ambiente e-mail. Dopo aver configurato le impostazioni in ciascuna schermata, fare sempre clic su **Apply (Applica)** e quindi spegnere e riaccendere la stampante. Per ulteriori dettagli su ciascuna voce, fare riferimento alla Help (Guida) di EpsonNet Config.

Voce	Voce da configurare	Descrizione
General Setup (Impostazione generale) — StatusMessenger	Recipient's E-mail Address (Indirizzo e-mail destinatario)	Impostare l'indirizzo email a cui sono inviate le notifiche di cambiamenti dello stato della stampante o di errori.
	Notification Items (Elementi di notifica)	Impostare il contenuto delle notifiche da inviare nell'e-mail.
Port Status (Stato Porta)	StatusMessenger	Selezionare Enabled (Abilitato) .

Voce	Voce da configurare	Descrizione
Protocol Settings (Impostazioni protocollo) — E-mail	SMTP Server Settings (Impostazioni server SMTP) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Machine's E-mail Address (Indirizzo email macchina) <input type="checkbox"/> SMTP Server Address (Indirizzo server SMTP) <input type="checkbox"/> SMTP Server Port Number (N. porta server SMTP) Send Authentication (Autenticazione invio) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> E-Mail Send Authentication (Autenticazione invio e-mail) <input type="checkbox"/> Login Name (Nome login) <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password (Conferma password) POP3 Server Settings (Impostazioni server POP3) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> POP3 Server Address (Indirizzo server POP3) <input type="checkbox"/> POP3 Server Port Number (N. porta server POP3) <input type="checkbox"/> Login Name (Nome login) <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password (Conferma password) 	Selezionare le impostazioni appropriate per inviare e ricevere e-mail.

Risparmiare forniture

È possibile modificare diverse impostazioni nel driver di stampa per risparmiare cartucce toner e carta.

Fornitura	Impostazione	Funzione
Cartuccia toner	Toner Saving Mode (Modalità di risparmio toner) nella scheda Graphics (Grafici) del driver di stampa	Questa casella di controllo permette agli utenti di selezionare una modalità di stampa che utilizza meno toner. Quando viene utilizzata questa funzione, la qualità di immagine sarà inferiore rispetto a quando la funzione non viene utilizzata.
Supporti di stampa	Multiple Up (Immagini multiple) nella scheda Layout del driver di stampa	La stampante stampa due o più pagine su un lato del foglio. I numeri disponibili che ciascun driver di stampa può stampare su un foglio di carta sono come segue: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Driver di stampa Microsoft Windows: 2, 4, 8, o 16 pagine <input type="checkbox"/> Driver di stampa Mac OS® X: 2, 4, 6, 9, o 16 pagine Combinato con l'impostazione fronte/retro, Multiple Up (Immagini multiple) permette di stampare fino a 32 pagine su un foglio di carta (16 immagini sul lato anteriore e 16 sul retro).

Controllo dei conteggi pagina

Il numero totale di pagine stampate può essere verificato stampando una pagina System Settings (Impost. sistema). Il numero totale di pagine stampate è indicato nella sezione Print Volume, classificato per formati carta.

La stampa su un singolo lato (incluso Multiple Up (N in 1)) viene contata come un lavoro, mentre la stampa su due lati (incluso Multiple Up (N in 1)) viene contata come due lavori. Nella stampa a due lati, se si verifica un errore dopo che un lato è stato stampato correttamente, questo viene contato come uno.

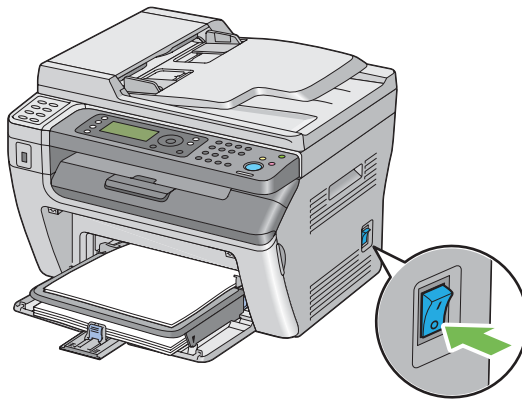
Quando si stampa su due lati, potrebbe essere inserita automaticamente una pagina vuota a seconda delle impostazioni dell'applicazione. In tal caso la pagina vuota viene contata come una pagina. Tuttavia quando si stampa su due lati un numero dispari di pagine, la pagina vuota inserita sul retro dell'ultima pagina dispari non viene conteggiata.

Nota:

Per informazioni dettagliate su come stampare una pagina System Settings (Impost. sistema), fare riferimento a "Stampa di una pagina System Settings (Impost. sistema)" a pagina 115.

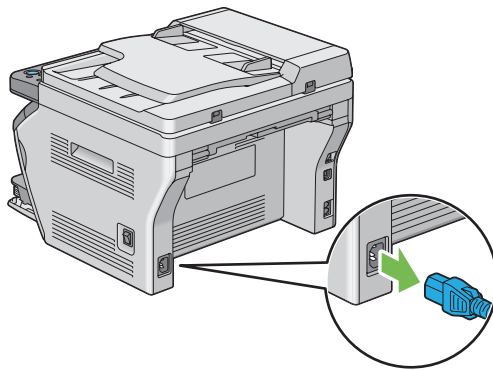
Spostare la stampante

1. Spegner la stampante.

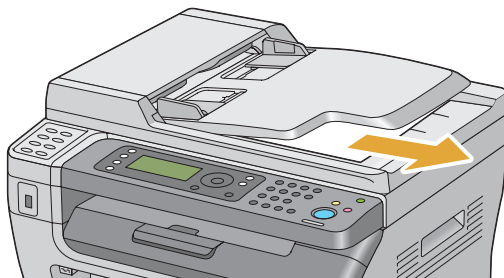


2. Per la Epson AcuLaser MX14NF, scollegare il cavo di alimentazione, il cavo di interfaccia e qualsiasi altro cavo.

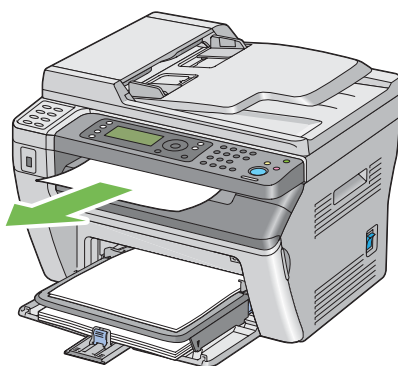
Per la Epson AcuLaser MX14, scollegare il cavo di alimentazione e il cavo USB, quindi procedere al passaggio 4.



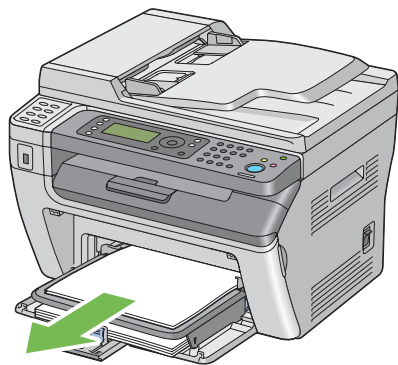
3. Rimuovere tutta la carta presente nel vassoio di uscita documenti.



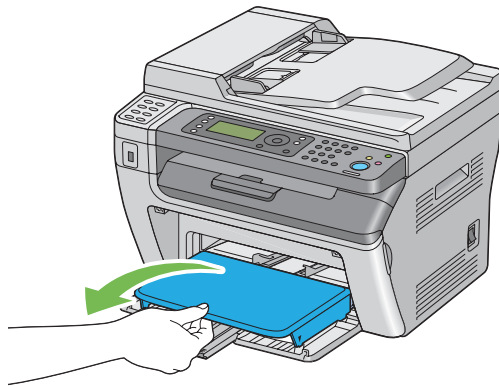
4. Rimuovere tutta la carta eventualmente presente nel vassoio di uscita centrale. Chiudere l'estensione del vassoio d'uscita se è estesa.



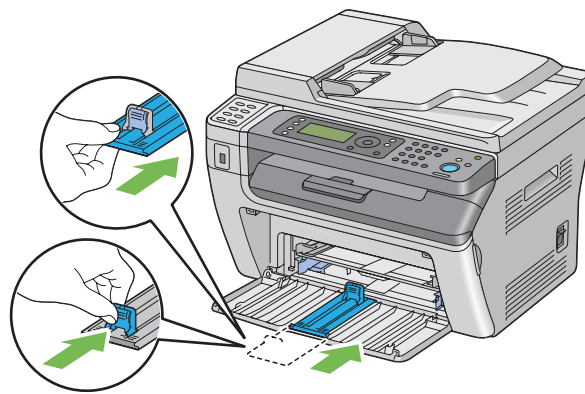
5. Rimuovere tutta la carta dall'inserter foglio prioritario (PSI) o dall'alimentatore multiuso (MPF). Tenere la carta confezionata e lontana da umidità e sporco.



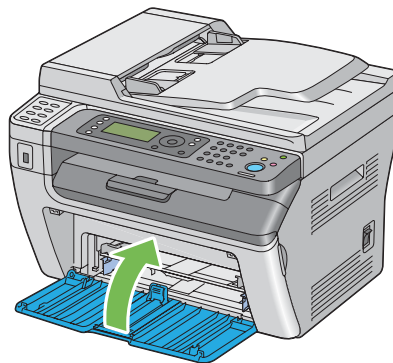
6. Estrarre il coperchio carta.



7. Far scivolare l'asta scorrevole e la guida lunghezza all'indietro fino a quando si arrestano entrambe.



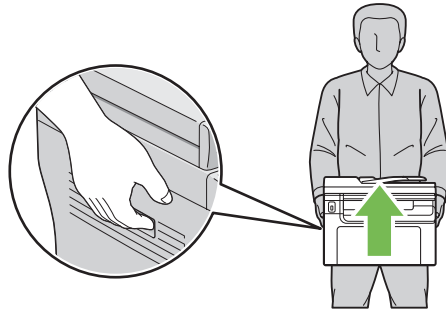
8. Chiudere il coperchio anteriore.



9. Sollevare e spostare delicatamente la stampante.

Nota:

Se la stampante deve essere spostata per una lunga distanza, la cartuccia toner deve essere rimossa per impedire che il toner venga versato e la stampante deve essere riposta in una scatola.



Appendice A

Dove ottenere assistenza

Contattare l'assistenza Epson

Prima di contattare Epson

Se il prodotto Epson non sta funzionando correttamente e non si riesce a risolvere il problema applicando le soluzioni proposte nella documentazione del prodotto, contattare il centro di assistenza tecnica Epson. Se l'assistenza Epson per una determinata zona non figura nell'elenco che segue, rivolgersi al rivenditore presso il quale è stato acquistato il prodotto.

L'assistenza Epson potrà risultare più efficiente e rapida se vengono fornite le seguenti informazioni:

- Numero di serie del prodotto
(L'etichetta del numero di serie si trova di solito sul retro del prodotto).
- Modello del prodotto
- Versione del software del prodotto
(Fare clic su **About (Info su)**, **Version Info (Informazioni sulla versione)** o su un pulsante simile nel software del prodotto).
- Marca e modello del computer
- Nome e versione del sistema operativo del computer
- Nomi e versioni delle applicazioni usate abitualmente con il prodotto

Assistenza per gli utenti in Nord America

Epson fornisce i servizi di assistenza tecnica elencati di seguito.

Assistenza via Internet

Visitare il sito web di assistenza Epson a <http://epson.com/support> e selezionare il proprio prodotto per avere le soluzioni ai problemi più comuni. È possibile scaricare driver e documentazione, ottenere la risposta alle domande più comuni (FAQ) e suggerimenti per la risoluzione dei problemi, oppure inviare un'e-mail ad Epson con le proprie domande.

Parlare ad un rappresentante di assistenza

Chiamare: (888) 377-6611, dalle 6 alle 18, ora del Pacifico, da lunedì a venerdì. Gli orari e le giornate di assistenza sono soggetti a cambiamenti senza preavviso.

Prima di chiamare assicurarsi di avere il numero ID dell'unità che è indicato nelle informazioni Epson Preferred Protection Plan incluse con la stampante. Saranno anche necessari il numero di serie della stampante e la prova di acquisto.

Acquisto di forniture e accessori

È possibile acquistare cartucce di inchiostro, cartucce toner, carta e accessori Epson originali da un rivenditore autorizzato Epson. Per trovare il rivenditore più vicino, chiamare 800-GO-EPSON (800-463-7766) Oppure acquistare online a <http://www.epsonstore.com> (vendite negli Stati Uniti) o <http://www.epson.ca> (vendite in Canada).

Assistenza per gli utenti in America Latina

I servizi di assistenza elettronica sono disponibili 24 ore al giorno ai seguenti siti web:

Servizio	Accesso
World Wide Web	Via Internet è possibile raggiungere il sito web di Epson per l'America Latina a http://www.latin.epson.com . In Brasile, è possibile raggiungere Epson a http://www.epson.com.br

Per parlare con un rappresentante di supporto, chiamare uno dei seguenti numeri:

Country (Paese)	Numero di telefono
Argentina	(54 11) 5167-0300
Brasile	(55 11) 3956-6868
Cile	(56 2) 230-9500
Colombia	(571) 523-5000
Costa Rica	(50 6) 2210-9555, (800) 377-6627
Messico	(52 55) 1323-2052, 01-800-087-1080
Peru	(51 1) 418-0210
Venezuela	(58 212) 240-1111

Assistenza per gli utenti in Europa

Per informazioni su come contattare l'assistenza Epson, controllare il **documento di garanzia Paneuropeo**.

Assistenza per gli utenti in Taiwan

I contatti per informazioni, assistenza e servizi sono:

World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Sono disponibili informazioni sulle specifiche di prodotto, driver da scaricare e richieste sui prodotti.

Helpdesk Epson (telefono: +0280242008)

Il nostro HelpDesk può aiutarvi al telefono per quanto segue:

- Richieste di vendita e informazioni sui prodotti
- Domande e problemi nell'utilizzo del prodotto
- Richieste sul servizio riparazioni e la garanzia

Centro assistenza riparazioni:

Numero di telefono	Numero di fax	Indirizzo
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan

Numero di telefono	Numero di fax	Indirizzo
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Assistenza per gli utenti in Australia

Epson Australia desidera fornire un elevato livello di assistenza clienti. In aggiunta alla documentazione del prodotto, forniamo le seguenti fonti di informazioni:

Il vostro rivenditore

Non dimenticare che il vostro rivenditore spesso è in grado di identificare e risolvere i problemi. Il rivenditore dovrebbe sempre essere la prima risorsa da consultare per avere consigli su qualsiasi problema; spesso è in grado di risolvere i problemi velocemente e facilmente, nonché fornire suggerimenti sui successivi passi da intraprendere.

URL Internet <http://www.epson.com.au>

Accesso alle pagine World Wide Web di Epson Australia. Vale la pena di dirigere il vostro browser su questo sito di tanto in tanto! Il sito fornisce un'area download per i driver, i punti di contatto Epson, le informazioni sui nuovi prodotti e l'assistenza tecnica (via e-mail).

Helpdesk Epson

L'Helpdesk Epson viene fornito come risorsa finale per assicurare che i nostri clienti abbiano accesso all'assistenza. Gli operatori dell'Helpdesk possono aiutarvi ad installare, configurare e utilizzare il vostro prodotto Epson. Il nostro personale di pre-vendita dell'Helpdesk può fornire materiale informativo sui nuovi prodotti Epson e può indirizzarvi al rappresentante o all'agente di servizio più vicino. Qui viene data risposta a molti tipi di domande.

I numeri dell'Helpdesk sono:

Telefono: 1300 361 054

Fax: (02) 8899 3789

Vi incoraggiamo ad avere tutte le informazioni attinenti a portata di mano al momento della chiamata. Quante più informazioni avrete preparato, tanto più velocemente vi potremo aiutare a risolvere il problema. Queste informazioni includono la documentazione di prodotto Epson, il tipo di computer, il sistema operativo, i programmi applicativi e qualsiasi altra informazione riteniate necessaria.

Assistenza per gli utenti a Singapore

Le fonti di informazioni, assistenza e servizi disponibili da Epson Singapore sono:

World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)

Sono disponibili informazioni sulle specifiche di prodotto, driver da scaricare, domande frequenti (FAQ), richieste di vendita e assistenza tecnica via e-mail.

Epson HelpDesk (Telefono: (65) 6586 3111)

Il nostro HelpDesk può aiutarvi al telefono per quanto segue:

- Richieste di vendita e informazioni sui prodotti
- Domande e problemi nell'utilizzo del prodotto
- Richieste sul servizio riparazioni e la garanzia

Assistenza per gli utenti in Thailandia

I contatti per informazioni, assistenza e servizi sono:

World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)

Sono disponibili informazioni sulle specifiche di prodotto, driver da scaricare, domande frequenti (FAQ), ed e-mail.

Epson Hotline (Telefono: (66)2685-9899)

La nostra Hotline può aiutarvi al telefono per quanto segue:

- Richieste di vendita e informazioni sui prodotti
- Domande e problemi nell'utilizzo del prodotto
- Richieste sul servizio riparazioni e la garanzia

Assistenza per gli utenti in Vietnam

I contatti per informazioni, assistenza e servizi sono:

Hotline Epson (Telefono): 84-8-823-9239

Centro assistenza: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Assistenza per gli utenti in Indonesia

I contatti per informazioni, assistenza e servizi sono:

World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)

- Informazioni sulle specifiche di prodotto, driver da scaricare
- Domande frequenti (FAQ), richieste di vendita, domande tramite e-mail

Hotline Epson

- Richieste di vendita e informazioni sui prodotti
- Assistenza tecnica

Telefono (62) 21-572 4350

Fax: (62) 21-572 4357

Centro assistenza Epson

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefono/Fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Telefono/Fax: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall It IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefono: (62) 31-5355035

Fax: (62)31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefono: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medan

Telefono/Fax: (62) 61-4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No.49
Makassar

Telefono: (62)411-350147/411-350148

Assistenza per utenti a Hong Kong

Per ottenere assistenza tecnica e altri servizi post vendita gli utenti sono invitati a contattare Epson Hong Kong Limited.

Home Page Internet

Epson Hong Kong ha stabilito una home page locale sia in cinese che in inglese su Internet per fornire le seguenti informazioni agli utenti:

- Informazioni sui prodotti
- Risposte alle domande frequenti (FAQ)
- Versioni più recenti dei driver dei prodotti Epson

Gli utenti possono accedere la nostra home page Internet su:

<http://www.epson.com.hk>

Hotline di assistenza tecnica

È anche possibile contattare il nostro personale tecnico ai seguenti numeri di telefono e di fax:

Telefono: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Assistenza per gli utenti in Malesia

I contatti per informazioni, assistenza e servizi sono:

World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)

- Informazioni sulle specifiche di prodotto, driver da scaricare
- Domande frequenti (FAQ), richieste di vendita, domande tramite e-mail

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Head Office.

Telefono: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Helpdesk Epson

- Richieste di vendita e informazioni sui prodotti (Infoline)

Telefono: 603-56288222

- Richieste sui servizi di riparazione e la garanzia, utilizzo del prodotto e assistenza tecnica (Techline)

Telefono: 603-56288333

Assistenza per gli utenti in India

I contatti per informazioni, assistenza e servizi sono:

World Wide Web (<http://www.epson.co.in>)

Sono disponibili informazioni sulle specifiche di prodotto, driver da scaricare e richieste sui prodotti.

Epson India Head Office - Bangalore

Telefono: 080-30515000

Fax: 30515005

Epson India Regional Offices:

Posizione	Numero di telefono	Numero di fax
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591

Posizione	Numero di telefono	Numero di fax
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Helpline

Per riparazioni, informazioni sui prodotti o per ordinare una cartuccia - 18004250011 (9-21) - si tratta di un numero gratuito.

Per riparazioni (Per utenti CDMA e cellulari) - 3900 1600 (9-18) Prefisso interurbano locale

Assistenza per gli utenti nelle Filippine

Per ottenere assistenza tecnica e altri servizi post vendita gli utenti sono invitati a contattare Epson Philippines Corporation ai numero di telefono e fax e all'indirizzo e-mail seguenti:

Linea principale:	(63-2) 706 2609
Fax:	(63-2) 706 2665
Linea diretta Helpdesk:	(63-2) 706 2625
E-mail:	epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (<http://www.epson.com.ph>)

Sono disponibili informazioni sulle specifiche di prodotto, driver da scaricare, domande frequenti (FAQ), e richieste via e-mail.

Numero gratuito 1800-1069-EPSON(37766)

La nostra Hotline può aiutarvi al telefono per quanto segue:

- Richieste di vendita e informazioni sui prodotti

- ❑ Domande e problemi nell'utilizzo del prodotto
- ❑ Richieste sul servizio riparazioni e la garanzia

Indice

(PSI.....92
(Fax diretto).....195	
A	
Accensione guidata.....239	
Aggiornamento toner.....242	
Alimentatore automatico documenti (ADF).....23, 26	
Alimentatore multiuso (MPF).....23, 24 , 270	
Alimentazione.....16	
Annullamento di un lavoro.....104	
dal computer.....104	
dal pannello operatore.....104	
Assistenza.....337	
Asta scorrevole.....23, 24	
Attività fax.....217, 222 , 233	
Avvio ritardato.....258	
Avvisi Monitor stato.....315	
Avviso toner basso.....239, 322	
Avviso toner vuoto.....322	
B	
Bianco e nero	
selezione per scansione.....179	
Bilanciamento grigio.....250	
Blocco pannello.....244, 261	
Blocco servizio.....245	
Broadcast fax.....217, 234	
Buste.....240, 241	
C	
Capacità vassoio carta.....16	
Capacità vassoio di uscita.....16	
Caricamento buste	
alimentatore multiuso (MPF).....88	
PSI.....94	
Caricamento dei supporti di stampa.....82	
alimentatore multiuso (MPF).....83	
Caricamento di supporti di stampa	
Carta	
originali sottili.....181	
Carta comune.....240, 241	
Carta riciclata.....240, 241	
Cartolina.....240, 241	
Cartoncino leggero.....240, 241	
Cartuccia toner.....332	
Collegamento della stampante.....40, 41	
Colore.....252	
regolazione per originali su carta sottile.....181	
selezione per scansione.....179	
Componenti principali.....23	
Composizione gruppo.....207, 223	
Composizione prefisso.....216, 217 , 231	
Composizione rapida.....223	
Compressione dell'immagine.....256	
Connettività.....19	
Connettore presa a muro.....25, 41 , 183	
Connettore telefono.....25, 41	
Conservazione dei materiali di consumo.....327	
Consumo energetico.....17	
Contatori.....222	
Contattare Epson.....337	
Contattare l'assistenza.....314	
Conteggi pagina totali.....332	
Controllo linea.....216, 227	
Coperchio ADF.....25, 26 , 270	
Coperchio anteriore.....23, 24	
Coperchio carta.....24	
Coperchio di accesso al toner.....23, 24	
Coperchio documento.....24, 26	
Coperchio documento bianco.....319	
Coperchio posteriore.....25, 26 , 270	
Copertina fax.....216, 230	
Copia	
limitazione dell'accesso a.....263	
Copia continua.....16	
Cronologia errori.....222	
Cronologia utilizzi.....222	

D	
Dim. max e-mail.....	256
Dimensione dell'originale	
impostazione di scansione.....	180
dimensione documento.....	22
Dimensione documento inviato.....	21
Dimensione scarto.....	217, 232
Dimensioni.....	17
Display a cristalli liquidi.....	27
Dispositivo di memorizzazione USB.....	174
Driver di stampa (Mac OS X)	
Installazione del driver di stampa.....	68
E	
ECM.....	217, 232
Editor della Rubrica indirizzi.....	38
Elementi base di stampa.....	74
Eliminazione inceppamenti.....	268
dalla parte anteriore della stampante.....	274
dalla parte posteriore della stampante.....	276
vassoio d'uscita centrale.....	278
Eliminazione inceppamenti carta	
dall'ADF.....	271
Epson Net Config	
gestione della stampante.....	328
EpsonNet Config.....	33
avvio.....	328
guida in linea per.....	329
Esposizione Automatica.....	135, 250, 254
Estensione vassoio d'uscita.....	23, 24, 101
Etichette.....	240, 241
Evitare inceppamenti.....	268
Express Scan Manager.....	38
F	
Fascicolate.....	128, 247
Fax	
limitazione dell'accesso a.....	263
Filtro fax spazzatura.....	216, 229
Formato carta di registrazione.....	21
Formato carta di uscita.....	15
Formato carta originale.....	14, 19
Formato dei supporti di stampa.....	83
Formato documento.....	131, 249, 253
Formato file.....	252
Formato file TIFF.....	255
Forniture	
quando ordinare.....	327
Funzionalità del prodotto.....	12
G	
Gestione	
stampante.....	328
Guida	
Epson.....	337
Guida lunghezza.....	23, 24
Guide di larghezza carta.....	86
Guide documento.....	26
Guide larghezza carta.....	23, 24
H	
HDD.....	14
I	
Immagini	
Impostazione del Modo colore.....	179
Impostazione connessioni di rete.....	56
Impostazione dell'ID stampante.....	185
Impostazione della data e ora.....	186
Impostazione della regione.....	184
Impostazione opzioni di copia.....	127
Impostazione USB	
Stato porta.....	247
Impostazioni di protezione.....	244
Impostazioni di sistema.....	221
Impostazioni orologio.....	236
Impostazioni pannello.....	221
Impostazioni vassoio.....	258
Ingombro.....	17
Ingresso carta.....	25, 26
Inizializza NVM.....	242
Inserter foglio prioritario (PSI).....	24
Installazione	
driver di stampa.....	53

Installazione del software.....	40
Installazione di una cartuccia toner.....	325
Installazione driver di stampa.....	53
Interruttore di alimentazione.....	23, 24
Invia intestazione.....	216, 230
Invio di un fax.....	187
Invio di un fax automaticamente.....	191
Invio di un fax manualmente.....	193

L

Launcher.....	36
Layout.....	258
LCD.....	27
LED Dati.....	28
LED Errore.....	28
Leve.....	25, 26
Linee applicabili.....	22
Lingua pannello.....	261
LPD.....	225

M

Maniglia coperchio posteriore.....	25, 26
Margine centrale.....	140, 251, 255
Margine sinistro/destro.....	139, 251, 255
Margine superiore/inferiore.....	138, 251, 255
Materiali di consumo.....	327
Memoria.....	14
Menu amministratore.....	222
Messaggi del pannello LCD.....	315
Messaggi della stampante.....	303
Metodo di codifica.....	21
Mezzetinte.....	14
Mezzetinte di scansione.....	19
mm / pollici.....	238
Modalità Ans/Fax.....	215
Modalità di trasmissione.....	21
Modalità DRPD.....	215
Modalità Non originale.....	242, 315
Modalità orologio.....	186
Modalità TEL.....	215
Modalità TEL/FAX.....	215
Modifica campo Da.....	246
Monitor protocollo.....	222

N

N in 1.....	136, 251
Nitidezza.....	134, 250, 254
Nome azienda.....	216, 230
nome parti.....	23
Numero composizione prefisso.....	217, 232
Numero di copie.....	127
Numero di linee fax.....	21
Numero di ricomposizioni.....	216, 229

O

Ordinare forniture.....	327
Originali stampati su carta sottile.....	181

P

Pagina impostazioni pannello.....	30
Pagina rapporto.....	115
Pannello LCD.....	28
Pannello operatore.....	23, 24
PDL.....	18
Peer-to-peer.....	64
Pellicola.....	319
Peso della carta in uscita.....	15
Peso macchina.....	17
Piano ADF.....	26, 319
Piano documenti.....	24, 26, 319
Point and Print.....	60
Port9100.....	225
Porta Ethernet.....	25, 41
Porta USB.....	25, 26, 41
Porta USB anteriore.....	23, 24
Posizione degli inceppamenti	
alimentatore multiuso (MPF).....	270
coperchio anteriore.....	270
coperchio posteriore.....	270
Inserter foglio prioritario (PSI).....	270
leve.....	270
tamburo fotoconduttore.....	270
vassoio d'uscita centrale.....	270
Posizione inceppamento	

coperchio alimentatore automatico documenti (ADF).....	270	Reset automatico.....	235
Presa di alimentazione.....	25, 26	Rete.....	223
Problemi		Ethernet.....	223
contattare Epson.....	337	Inizializzazione NVM.....	225
risoluzione.....	337	Protocollo.....	225
Problemi del display.....	283	Ricezione protetta.....	246
Problemi di base della stampante.....	283	Ricezione remota.....	216, 229
Problemi di copia.....	295	Ricomposizione automatica.....	194
Problemi di inceppamento.....	282	Riduci/Ingrandisci.....	129, 248
Problemi di qualità della copia.....	296	Riduzione/ingrandimento.....	15
Problemi di qualità di stampa.....	286	Rimozione della cartuccia toner.....	323
Problemi di scansione.....	299	Ripristino alle impostazioni predefinite di fabbrica.....	265
Problemi di stampa.....	284	Ripristino contatore.....	243
Problemi driver di scansione/utility di stampa.....	301	Risoluzione.....	189, 253, 256
Problemi fax.....	297	impostazione per la scansione.....	180
Proprio numero di fax.....	216, 230	Risoluzione di scansione.....	14, 19, 21
protocollo.....	18	Risoluzione di stampa.....	14, 18
Pulizia sviluppatore.....	241	Risoluzione di trasmissione.....	22
Pulsante #.....	28	Risparmiare forniture.....	331
Pulsante Annulla tutto.....	28	Risposta automatica Ans/FAX.....	215, 227
Pulsante Avvia.....	28	Risposta automatica fax.....	215, 227
Pulsante C (Cancella).....	28	Risposta automatica TEL/FAX.....	215, 227
Pulsante Composizione rapida.....	28	Ritardo rielezione.....	216, 229
Pulsante Indietro.....	28	Rubrica.....	223
Pulsante OK.....	28	Rubrica indirizzi.....	222
Pulsante Ricomponi/Pausa.....	27	Rullo alimentazione carta.....	25, 26
Pulsante Rubrica indirizzi.....	28	Rullo di trasmissione.....	25, 26
Pulsante Stop.....	28		
Pulsante/LED Copia.....	27	S	
Pulsante/LED Fax.....	28	Scansione	
Pulsante/LED Risparmio energetico.....	28	immagini a colori.....	179
Pulsante/LED Scansione.....	27	immagini in bianco e nero.....	179
Pulsante/LED Sistema.....	27	Impostazione del Modo colore.....	179
Pulsante/LED Stampa.....	28	impostazione del tipo file immagine.....	179
Pulsante/LED Stato lavoro.....	27	limitazione dell'accesso a.....	263
Pulsanti One Touch.....	27	risoluzione di scansione.....	180
		sopprimi colori di sfondo.....	181
R		specifica della dimensione dell'originale.....	180
Regione.....	217, 234	Scansione a rete.....	252
Registra altitudine.....	243	Scansione su e-mail.....	20
Registra BTR.....	239	Scansione su memoria USB.....	20
Registra fusore.....	240	Scansione su PC.....	20
Regolazione densità.....	241	Schema DRPD.....	216, 230
		Schiarire/Scurire.....	133, 190, 249, 254, 257

Segnale di avviso.....	237
Selezione risposta.....	215, 226
Servizi Internet.....	225
Sistema operativo.....	18, 22
SNMP.....	225
Software della stampante.....	33
Soglia aggancio telefono esterno.....	233
Specifiche.....	14
Specifiche connessione.....	41
Spostamento	
stampante.....	333
Stampa.....	103
Carta personalizzata.....	111
Carta personalizzata: con driver Mac OS X.....	113
Carta personalizzata: con il driver di stampa	
Windows.....	112
Stampa con WSD.....	120
Stampa da USB	
limitazione dell'accesso a.....	263
Stampa dal computer.....	103
Stampa fronte/retro manuale.....	97
Stampante	
gestione.....	328
spostamento.....	333
Stato pre-installazione del driver di stampa.....	53
Stato stampante	
StatusMessenger.....	329
StatusMessenger.....	225
configurazione.....	330
verifica stato stampante.....	329
Supporti di stampa.....	332

T

Tamburo fotoconduttore.....	25, 26 , 270
Tastierino numerico.....	27
TCP/IP.....	224
Tempo di trasmissione.....	21
Tempo risparmio energetico.....	235
Timeout errore.....	236
Timeout lavoro.....	236
Timer intervallo.....	216, 228
Timer risparmio energetico.....	264
Tipo composizione.....	216, 228
Tipo di connessione.....	41

Tipo di documento.....	132, 190 , 249 , 257
Tipo linea.....	216, 228
Tono ricezione remota.....	216, 230
Trasmissione fax.....	217
TWAIN.....	145

V

Vassoio alimentazione documento.....	23, 26
Vassoio d'uscita centrale.....	23, 24
Vassoio d'uscita documento.....	23
Velocità copia continua.....	16
Velocità di scansione.....	19
Velocità di stampa continua.....	18
Velocità di trasmissione.....	21, 22
Velocità modem.....	217, 233
Versione F/W.....	239
Volume diffusore.....	213
Volume suoneria.....	214, 216 , 227

W

Windows Image Acquisition (WIA).....	147
--------------------------------------	-----