



Epson AcuLaser MX14 Series

Упатство за корисникот

NPD4443-00 MK

Содржина

Предговор

Авторско право и заштитени знаци.	10
Користење на овој прирачник.	11
Договорена терминологија.	11
Нелегални копии и отпечатоци.	12
Карактеристики на производот.	12
За Серијата Epson AcuLaser MX14.	12
Карактеристики.	13

Поглавје 1 Спецификации

Функцијата на копирање.	15
Функцијата за печатење.	19
Функција на скенирање.	20
Функција за факсирање (Само Epson AcuLaser MX14NF).	22
Функција на директно факсирање (Само Epson AcuLaser MX14NF).	23

Поглавје 2 Основна операција

Главни делови.	24
Преден изглед.	24
Заден изглед.	26
Автоматски поддавач на документи (ADF) (само Epson AcuLaser MX14NF).	27
Операционен панел.	28
Поставување почетни поставки на операциониот панел.	30
Печатење на Panel Settings страница.	31
Операционен панел.	31
Printer Setting Utility.	31
Режим на заштеда на струја.	32
Излегување од режимот на заштеда на струја.	32

Поглавје 3 **Софтвер за управување на печатачот**

Двигатели за печатење и скенирање.	34
EpsonNet Config (Само Epson AcuLaser MX14NF).	34
Создавање административна лозинка.	35
Printer Setting Utility (само за Windows).	36
Status Monitor (само за Windows).	36
Launcher (само за Windows).	37
Address Book Editor (Само Epson AcuLaser MX14NF).	39
Express Scan Manager.	39

Поглавје 4 **Конекција на печатачот и Инсталација на софтвер**

Преглед на Поставување на Мрежа и Конфигурација (само Epson AcuLaser MX14NF).	41
Поврзување на вашиот печатач.	42
Поврзување на печатачот на компјутер или мрежа.	43
Поставување IP адреса (само Epson AcuLaser MX14NF).	46
TCP/IP и IP адреси.	46
Автоматско поставување на IP адресата на печатачот.	47
Метод на динамично поставување на IP адресата на печатачот.	47
Доделување IP адреса (за IPv4 режим).	48
Верификување на IP поставките.	51
Печатење и проверување на страницата System Settings.	52
Инсталирање на двигателот на печатачот на компјутер кои работаат во Windows.	54
Поставување на печатачот и компјутерот пред употреба на функцијата за инсталација на мрежа (само Epson AcuLaser MX14NF).	54
Поставување на USB конекција.	56
Поставување мрежна конекција (само Epson AcuLaser MX14NF).	57
Поставување на Споделено печатење (само Epson AcuLaser MX14NF).	59
Инсталирање двигател за печатачот на компјутери коишто работаат во Mac OS X.	69
Инсталирање на двигателите и софтверот.	69

Поглавје 5 **Основи на печатење**

За медиумот за печатење.	75
Упатства за употреба на медиуми за печатење.	75
Упатства за Автоматски поддавач на документи (ADF) (само Epson AcuLaser MX14NF)	76
Медиуми за печатење што можат да го оштетат вашиот печатач.	77

Упатства за складирање на медиуми за печатење.	79
Поддржани медиуми за печатење.	80
Употребливи медиуми за печатење.	80
Поставување медиуми за печатење.	83
Капацитет.	84
Димензии на медиумите за печатење.	84
Поставување медиум за печатење во механизмот за дотур со повеќекратна употреба (MPF).	85
Поставување медиум за печатење во Приоритетниот вметнувач на хартија (PSI).	94
Рачно двострано печатење (само за двигатели на печатачи во Windows).	99
Употреба на Додаток на фиоката за отпечатоци.	103
Поставување големини и видови хартија.	104
Поставување големини на хартија.	105
Поставување видови хартија.	105
Печатење.	105
Печатење од компјутерот.	106
Откажување задача за печатење.	106
Директно печатење користејќи USB уред за зачувување.	108
Избирање опции за печатење.	109
Печатење прилагодена големина хартија.	114
Проверување на статусот на отпечатените податоци.	117
Печатење на страница со извештај	118
Поставки на печатачот.	120
Печатење со Веб услуги на уреди (WSD) (само Epson AcuLaser MX14NF).	123
Додавање улоги на услугите за печатење.	123
Поставување на печатач.	124

Поглавје 6 Копирање

Поставување хартија за копирање.	126
Подготвување на документ.	126
Правење копии преку стаклото за документи.	127
Правење копии преку ADF (само Epson AcuLaser MX14NF).	129
Поставување опции за копирање.	130
Број на копии.	130
Collated.	131
Reduce/Enlarge.	132
Document Size.	134
Document Type.	136

Lighten/Darken.	137
Sharpness.	138
Auto Exposure.	139
Multiple Up.	139
Margin Top/Bottom.	141
Margin Left/Right.	142
Margin Middle.	143
Менување на зададените поставки.	144

Поглавје 7 Скенирање

Преглед на скенирање.	146
Скенирање во компјутер поврзан преку USB.	146
Скенирање преку операциониот панел.	146
Скенирање користејќи го TWAIN двигателот.	148
Скенирање користејќи WIA двигател.	150
Користејќи скенер на мрежата (само Epson AcuLaser MX14NF).	152
Преглед.	152
Потврдување на име и лозинка за логирање.	154
Назначување на дестинација за складирање на документот.	156
Конфигурирање на поставки на печатачот.	169
Испраќање на скенираната датотека преку мрежата.	176
Скенирање во USB уред за зачувување.	177
Испраќање е-пошта со скенираната слика (само Epson AcuLaser MX14NF).	178
Поставување факс/е-пошта Address Book.	178
Испраќање е-пошта со скенираната датотека.	180
Прилагодување на опциите за скенирање.	181
Прилагодување на зададените поставки за скенирање.	181
Променување на поставките на скенирање за индивидуална задача.	184

Поглавје 8 Факсирање (Само Epson AcuLaser MX14NF)

Поврзување на телефонска линија.	186
Конфигурирање на почетните поставки на факсот.	187
Поставување на вашиот регион.	187
Поставување на Идентификацијата на печатачот.	188
Поставување време и датум.	189
Менување на режимот на часовникот.	189

Испраќање факс.	190
Поставување на оригинален документ во ADF.	190
Поставување на оригинален документ на стаклото за документи.	191
Resolution.	192
Document Type.	193
Lighten/Darken.	193
Вметнувајќи пауза.	194
Испраќање факс автоматски.	194
Испраќање факс рачно.	196
Потврдување трансмисији	196
Автоматско повторно бирање.	197
Испраќање задоцнет факс.	197
Испраќање факс преку двигател (Директен факс).	198
За Windows.	199
За Mac OS X.	201
Примање факс.	203
За режимите на примање.	203
Поставување хартија за примање факсови	204
Примање факс автоматски во FAX Mode.	204
Примање факс рачно во TEL Mode	205
Примање факс автоматски во TEL/FAX Mode или Ans/FAX Mode.	205
Примање на факс рачно користејќи надворешен телефон.	205
Примање факсови користејќи го DRPD режимот.	206
Примање факсови во меморија.	207
Polling Receive.	207
Автоматско бирање.	208
Брзо бирање.	208
Зачувување на број за брзо бирање.	208
Испраќање факс користејќи брзо бирање.	209
Групно бирање.	210
Поставување на групно бирање.	210
Уредување на групното бирање.	211
Испраќање факс користејќи групно бирање (Трансмисији до повеќе адреси).	212
Отпечатување на Address Book List.	213
Други начини на факсирање.	213
Користејќи режим на безбедно примање.	213
Користење на телефонската секретарка.	215
Користејќи компјутерски модем.	216
Поставување звуци.	216
Јачина на звучникот.	216

Јачина на свонењето.	217
Назначување на поставките за факсирање.	217
Изменување на опциите на поставките за факсирање.	217
Достапни опции за поставката за скенирање.	218
Изменување на опциите на поставката.	221
Печатење извештај.	222

Поглавје 9 *Употреба на менијата на операциониот панел и тастатура*

Разбирање на менијата на печатачот.	224
Report / List.	224
Billing Meters.	225
Admin Menu.	225
Defaults Settings.	250
Tray Settings.	261
Panel Language.	264
Функција Panel Lock.	264
Овозможување на Panel Lock.	265
Оневозможување на Panel Lock.	265
Ограничување пристап до операциите на печатачот.	266
Поставување на времето за режимот на заштеда на струја.	267
Враќање на фабрички зададени вредности.	268
Користење на нумеричката тастатура.	268
Внесување ознаки (Само Epson AcuLaser MX14NF).	269
Менување броеви и имиња.	270

Поглавје 10 *Наоѓање и решавање проблеми*

Расчистување заглавена хартија.	271
Избегнување заглавувања.	271
Идентификување на местото на заглавената хартија.	272
Извлекување на заглавена хартија од ADF (само Epson AcuLaser MX14NF).	274
Расчистување на заглавена хартија од предницата на печатачот.	278
Расчистување на заглавена хартија од задниот дел на печатачот.	279
Расчистување на заглавена хартија од средната фиока за отпечатоци.	282
Проблеми на заглавување.	285
Основни проблеми на печатачот.	286
Проблеми со прикажување.	287

Проблеми во печатење.	287
Проблеми во квалитетот на печатење.	289
Отпечатокот е многу светол.	289
Тонерот се размачкува или отпечатокот се брише/Дамки на задната страна.	291
Произволни дамки/Замаглени слики.	292
Целиот отпечаток е празен.	292
Се појавуваат црти на отпечатокот.	293
Шаренило.	293
Фантом печатење.	294
Магла.	294
Bead-Carry-Out (BCO).	295
Обележје на сврдел.	296
Изгужвана/исфлекана хартија.	296
Горниот раб е погрешен.	297
Испакната/Нерамна хартија.	298
Проблем при копирање.	298
Проблеми во квалитетот на копирање.	299
Проблеми со факсирање (Само Epson AcuLaser MX14NF).	300
Проблеми со скенирање.	302
Проблеми со двигателот за скенирање/програмата за печатачот.	305
Други проблеми.	306
Разбирање на пораките на печатачот.	306
Контактирање на сервис служба.	318
Добивање помош.	318
Пораки на LCD панелот.	319
Status Monitor Пораки.	319
Non-Genuine Mode.	319
Операционен панел.	320
Printer Setting Utility.	320

Поглавје 11 Одржување

Чистење на печатачот.	322
Чистење на скенерот.	322
Чистење на ADF ролерот за поддавање (само Epson AcuLaser MX14NF).	324
Заменување на касетата со тонер.	325
Преглед.	326
Вадење на касетата со тонер.	327
Инсталирање на касета со тонер.	329

Порачување набавки.	331
Потрошен материјал.	331
Кога да нарачате касета со тонер.	331
Складирање на потрошен материјал.	331
Управување со печатачот.	332
Проверување или управување на печатачот со EpsonNet Config (само Epson AcuLaser MX14NF Only).	332
Проверување на статус со Status Monitor (само Windows).	333
Проверување на статусот на печатачот преку електронска пошта (само Epson AcuLaser MX14NF).	334
Заштеда на набавки.	335
Проверување на бројот на страници.	336
Поместување на печатачот.	337

Додаток А Каде да добиете помош

Контактирање на поддршката на Epson.	341
Пред да контактирате со Epson.	341
Помош за корисниците во Северна Америка.	341
Помош за корисниците во Латинска Америка.	342
Помош за корисници во Европа.	343
Помош за корисници во Тајван.	343
Помош за корисници во Австралија.	344
Помош за корисници во Сингапур.	345
Помош за корисници во Тајланд.	346
Помош за корисници во Виетнам.	346
Помош за корисници во Индонезија.	347
Помош за корисници во Хонг Конг.	348
Помош за корисници во Малезија.	349
Помош за корисници во Индија.	350
Помош за корисници во Филипини.	351

Индекс

Предговор

Авторско право и заштитени знаци

Ниеден дел на ова издание не смее да се репродуцира, да се зачувува во систем за обновување или да се пренесува во која било форма или со помош на кои било механички средства или средства за фотокопирање, запишување, или на кој било друг начин без претходно писмено одобрување од Корпорацијата Seiko Epson. Не се презема одговорност за патентот во однос на употребата на информациите што се содржани тука.

Ниту, се презема каква било одговорност за штетите што ќе резултираат од употребата на информациите што се содржани тука. Ниту корпорацијата Seiko Epson ниту нејзините подружници не одговараат кон купувачот на овој производ или трети лица за штети, загуби, трошоци, или трошоци предизвикани од набавувачот или трети лица како резултат на несреќа, неправилна употреба, или злоупотреба или неовластени промени на овој производ, поправки, или измени кај овој производ, или (освен САД) непридржување кон упатствата за ракување и одржување на корпорацијата Seiko Epson.

Корпорацијата Seiko Epson и партнерите нема да бидат одговорни за какви било штети или проблеми кои настанале од употреба на кои било опции или потрошни делови кои не се посочени како Оригинални производи на Epson или Одобрени производи на Epson од страна на корпорацијата Seiko Epson.

Apple®, Bonjour®, ColorSync®, Macintosh®, и Mac OS® се заштитни знаци на Apple Inc. во Соединетите Држави и/или во други земји.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, и Windows Server® се заштитни знаци на Microsoft Corporation во Соединетите Држави и/или во други земји.

EPSON е регистриран заштитен знак и EPSON AcuLaser заштитен знак на Корпорацијата Seiko Epson.

Известување: Останатите имиња на производи што се употребени овде се наменети само за идентификување и може да се заштитни знаци на нивните сопственици. Epson не се повикува на кои било и на сите права во тие знаци.

Copyright © 2011 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Користење на овој прирачник

Договорена терминологија

1. Во овој прирачник, персоналните компјутери и работни единици заеднички се викаат „компјутери“.
2. Следниве термини се употребуваат низ целиот прирачник:

Важно:

Важна информација што мора да се прочита и следи.

Забелешка:

Дополнителни информации кои заслужуваат внимание.

Исто така погледнете:

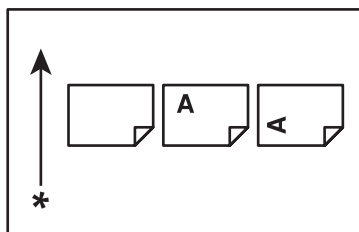
Препораки во склоп на прирачникот.

3. Поставеноста на документите или хартијата во прирачникот е опишана на следниов начин:

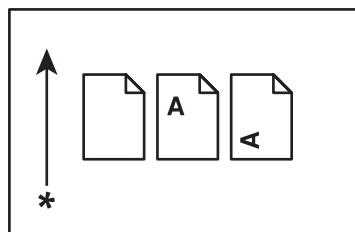
☐, ☐, Поддавање со Долг Раб (Long Edge Feed) (LEF): Поддавање на документот или хартијата во машината со долгиот раб како што е прикажано подолу на илустрацијата.

☐, ☐, Поддавање со Краток Раб (Short Edge Feed) (SEF): Поддавање на документот или хартијата во машината со краткиот раб како што е прикажано подолу на илустрацијата.

LEF Ориентација



SEF Ориентација



* Повец на поддавање хартија

4. Сликите и илустрациите користени во овој прирачник се разликуваат во зависност од моделот на вашиот печатач. Некои од елементите на сликите може да не се прикажани или достапни во зависност од моделот на вашиот печатач
5. Некои функции не се достапни на одредени модели.

Нелегални копии и отпечатоци

Копирањето или печатењето на одредени документи може да е нелегално во вашата земја. За оние кои се виновни можат да се воведат парични или затворски казни. Следните елементи се примери на елементи за кои што може да биде незаконски да се копираат или печатат во вашата земја.

- Валута
- Банкноти и чекови
- Банковни и владини обврзници и хартии од вредност
- Пасоши и идентификациони картки
- Материјали со авторско право или заштитни знаци без дозвола на сопственикот
- Поштенски марки и други преговарачки инструменти

Овој список не е вклучителен и никаква одговорност не се наметнува поради неговата целосност или точност. Доколку постои сомнение, консултирајте се со вашиот адвокат.

Карактеристики на производот

За Серијата Epson AcuLaser MX14

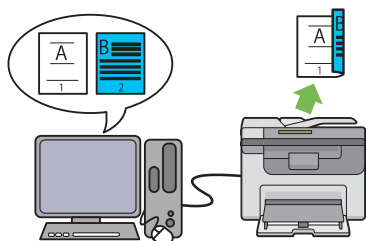
Серијата Epson AcuLaser MX14 се содржи од следните два производи:

Epson AcuLaser MX14NF	Достапни се функциите печатење, копирање, скенирање и факсирање. Компатибилен со мрежни и USB конекции.
Epson AcuLaser MX14	Достапни се функциите печатење, копирање, скенирање. Компатибилен со USB конекција.

Карактеристики

Овој дел ги опишува карактеристиките на производот и ја означува нивната поврзаност.

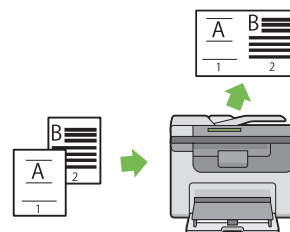
Рачно дуплекс печатење



Duplex (Дуплекс) печатење се однесува на рачно печатење на две или повеќе страници на предната и задната страна на еден лист хартија. Оваа карактеристика ви овозможува намалување на потрошувачката на хартија.

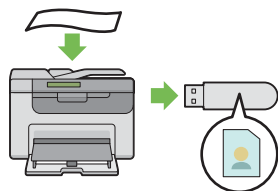
Погледнете „Рачно двострано печатење (само за двигатели на печатачи во Windows)“ на страница 99 за повеќе информации.

Multiple Up (2-во-1 копија)



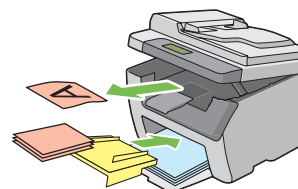
Multiple Up копирање ви овозможува да печатете неколку страници на еден лист хартија. Оваа карактеристика ви овозможува намалување на потрошувачката на хартија.

Погледнете „Multiple Up“ на страница 139 за повеќе информации.

Скенирање во USB направа за зачувување

Не ви е потребен компјутер за да ја поврзете вашата USB направа за зачувување за да ги зачувате скенираните податоци. Вметнете ја USB направата за зачувување во портата на печатачот и зачувајте ги скенираните податоци директно во USB направата за зачувување.

Погледнете „Скенирање во USB уред за зачувување“ на страница 177 за повеќе информации.

Приоритетен вметнувач на хартија (PSI)

Медиумот за печатење поставен во PSI има приоритет над оној поставен во механизмот за дотур со повеќекратна употреба (MPF). Употребата на PSI ви овозможува повластена употреба на други видови или големина на медиуми за печатење во однос на медиумот за печатење поставен во MPF.

Погледнете „Поставување медиум за печатење во Приоритетниот вметнувач на хартија (PSI)“ на страница 94 за повеќе информации.




Поглавје 1

Спецификации

Функцијата на копирање

Ставки	Опис
Вид	Конзола
Меморија	128 MB
HDD	—
Резолуција на скенирање	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Стакло за документи: 600 × 600 dpi Автоматски поддавач на документи: 600 × 300 dpi <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Стакло за документи: 600 × 600 dpi
Резолуција на печатење	Standard: 600 × 600 dpi Висока резолуција: 1200 × 1200 dpi* * При печатење во режим со висока резолуција, брзината на печатење може да се намали поради прилагодувањето на квалитетот на сликата. Брзината на печатење може исто така да се намали во зависност од документите.
Полутон	Градација на 256 нијанси на сиво
Оригинална големина на хартија	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Стакло за документи: Максималната големина е 215,9 × 297 мм и за листови и за книги. Автоматски поддавач на документи: Максимална големина е 215,9 × 355,6 мм. <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Стакло за документи: Максималната големина е 215,9 × 297 мм и за листови и за книги.

Ставки	Опис
Излезна големина на хартија	<p>Механизам за дотур со повеќекратна употреба:</p> <p>Максимум: Правно</p> <p>Минимум: 76,2 × 148,5 мм (3 × 5,85 инчи)</p> <p>Приоритетен вметнувач на хартија:</p> <p>Максимум: Правно</p> <p>Минимум: 76,2 × 190,5 мм (3 × 7,5 инчи)</p> <p>Ширина на губитокот на слика: Горен раб, 4 мм или помалку; долен раб, 4 мм или помалку; лев или десен раб, 4 или помалку</p>
Излезна тежина на хартија	<p>Механизам за дотур со повеќекратна употреба:</p> <p>60 – 163 gsm (за картичка достапни се 60 – 190 gsm)</p> <p>Приоритетен вметнувач на хартија:</p> <p>60 – 163 gsm</p> <p>Важно: Користете хартија препорачана од Epson. Копирањето може да не биде изведено правилно во зависност на условите. Погледнете „Медиуми за печатење што можат да го оштетат вашиот печатач“ на страница 77 за повеќе информации.</p>
Намалување/Зголемување	<p>Големина-за-големина: 1:1 ± 1,3%</p> <p>% на предодредена големина: 1:0,500, 1:0,707, 1:0,816, 1:1,225, 1:1,414, 1:2,000</p> <p>Вариабилен %: 1:0,25 - 1:4,00 (1% зголемувања)</p>

Ставки	Опис
Брзина на континуирано копирање	<p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Стакло за документ: Еднобоен: А4: 24 листови/минута Автоматски поддавач на документи: Еднобоен: А4: 8,5 листови/минута</p> <p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Стакло за документ: Еднобоен: А4: 24 листови/минута</p> <p>Важно:</p> <p><input type="checkbox"/> Брзината може да се намали како резултат на подесување на квалитетот на сликата.</p> <p><input type="checkbox"/> Изведбата може да се намали во зависност од видот на хартија или фиоката за хартија.</p>
Капацитет на фиоката за хартија	<p>Стандарден: 150 листови (Механизам за дотур со повеќекратна употреба) + 10 листови (Приоритетен вметнувач на хартија)</p> <p>Максимален капацитет на хартија: 160 листови (стандардни)</p>
Континуирано копирање	<p>99 слики</p> <p>Забелешка: Машината може привремено да паузира за да изврши стабилизација на сликата.</p>
Капацитет на излезната фиока	<p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Средна излезна фиока: Приближно 100 листови (А4 ) Излезна фиока за документи: Приближно 15 листови (А4 )</p> <p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Средна излезна фиока: Приближно 100 листови (А4 )</p>
Електрично напојување	AC 220 – 240 V ± 10%/110 – 127 V ± 10%, 4/8A за двете 50/60 Hz ± 3Hz


Ставки	Опис
Потрошувачка на електрична струја	<p>Максимална потрошувачка на електрична струја: 950 W</p> <p>Режим на мирување: 3,5 W или помалку</p> <p>Режим на намалена употреба на струја: Epson AcuLaser MX14NF: 8,5 W или помалку Epson AcuLaser MX14: 7,5 W или помалку</p> <p>Режим на подготвеност: 58 W или помалку</p>
Димензии	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Ширина 410 × Длабочина 389*1 × Висина 318 мм <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Ширина 410 × Длабочина 389*1 × Висина 299 мм <p>*1 Кога предниот капак е затворен.</p>
Тежина на машината	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: 9,9 кг <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: 8,9 кг <p>Важно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Тежината на хартијата не е вклучена. <input type="checkbox"/> Тежината на касетата со тонер е вклучена.
Побарувања за место	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Ширина 642 × Длабочина 905*1 мм <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Ширина 610 × Длабочина 905*1 мм <p>*1 Кога предниот капак и заниот капак се отворени.</p>
Средина на користење	<p>Температура: 10 - 32 °C; Влажност: 10 - 85% (освен дефекти како последица на кондензација на влага)</p> <p>Кога не е во употреба: Температура: -20 – 40 °C; Влажност: 5 – 85% (освен дефекти како последица на кондензација на влага)</p> <p>Важно: Додека условите (температурата и влажноста) внатре во печатачот не се прилагодат на средината на инсталирање, хартијата со одредени квалитети може да предизвика лошо печатење.</p>

Функцијата за печатење

Ставки	Опис
Вид	Вградени
Брзина на континуирано печатење	Исто како и функцијата Copy
Резолуција на печатење	Standard: 600 × 600 dpi Висока резолуција: 1200 × 1200 dpi* * При печатење во режим со висока резолуција, брзината на печатење може да се намали поради прилагодувањето на квалитетот на сликата. Брзината на печатење може исто така да се намали во зависност од документите.
PDL	— (Базирано на компјутерот-домаќин)
Протокол (Само Epson AcuLaser MX14NF)	Ethernet (стандарден): TCP/IP (Ipd, Port9100, WSD) Забелешка: <input type="checkbox"/> WSD значи веб услуги на направи. <input type="checkbox"/> WSD е достапен само на Windows Vista® или Windows® 7.
Оперативен систем	Стандарден: GDI двигател Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6 Важно: За информации за најновиот поддржан ОС, контактирајте го нашиот Центар за Поддршка на клиенти.

Ставки	Опис
Поврзаност	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Стандардна: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0* <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Стандардна: USB 2.0* * USB 2.0 е поддржана од следново: Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64, и Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 - 10.6.

Функција на скенирање

Ставки	Опис
Вид	Скенер во боја
Оригинална големина на хартија	Исто како и функцијата Copy
Резолуција на скенирање	1200 × 1200 dpi, 600 × 600 dpi, 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi
Скенирање во полутон	Еднобоен : 8 bit Боја : 24 bit
Брзина на скенирање (Само Epson AcuLaser MX14NF)	Еднобоен: 8,5 листови/минута Во боја: 2 листови/минута (За ИТУ-Т No.1 Табела A4  200 dpi) Важно: Брзината на скенирање варира во зависност од документите.
Поврзаност	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Стандардна: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0* <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Стандардна: USB 2.0* * USB 2.0 е поддржана од следново: Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64, и Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 - 10.6.

Ставки	Опис
Скенирање во компјутерот	<p>Протокол (само Epson AcuLaser MX14NF): TCP/IP (SMB, FTP)</p> <p>Оперативен систем:</p> <p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows XP x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6</p> <p>Важно: За информации за најновиот поддржан ОС, погледнете ја веб страната на Epson.</p> <p>Формат на датотека</p> <p>TIFF (MMR, JPEG)</p> <p>JPEG</p> <p>PDF (v 1,6)</p>
Скенирање во USB меморија	<p>Формат на датотека</p> <p>TIFF, JPEG, PDF</p>
Скенирање во електронска пошта (Само Epson AcuLaser MX14NF)	<p>Протокол: TCP/IP (SMTP, POP3)</p> <p>Формат на датотека</p> <p>Еднобојна бинарна:</p> <p>TIFF, PDF</p> <p>Нијанси на сиво/полна боја:</p> <p>TIFF, JPEG, PDF</p>

Функција за факсирање (Само Epson AcuLaser MX14NF)

Ставки	Опис
Големина на документот што се праќа	Стакло за документ: Максимална: А4/Писмо Автоматски поддавач на документи: Максимум: Правно
Големина на хартија за снимање	Максимум: Правно Минимална: А4/Писмо
Време на пренесување	3 секунди Важно: Кога се пренесува документ од А4 големина со 700-ознаки со стандарден квалитет (8 x 3,85 линии/мм) и режим на голема брзина (28,8 kbps или повеќе: JBIG). Ова е само брзина на пренос за информации на слика и не го вклучува времето на контролирање за комуникацијата. Забележете дека вистинското време за пренос зависи од содржината на документите, машината што ја користат корисниците приматели и статусот на линијата на комуникација.
Режим на пренос	ITU-T Super G3/G3 ECM/G3
Резолуција на скенирање	Standard: 203 x 98 dpi (8 x 3,85 точки/мм) Fine: 203 x 196 dpi (8 x 7,7 точки/мм) Super Fine (200 x 400 dpi): 203 x 392 dpi (8 x 15,4 точки/мм) Super Fine (400 x 400 dpi): 406 x 392 dpi (16 x 15,4 точки/мм)
Метод на кодирање	MH, MR, MMR, JBIG
Брзина на пренос	G3: 33,6/31,2/28,8/26,4/24,0/21,6/19,2/16,8/14,4/12,0/9,6/7,2/4,8/2,4kbps
Број на факс линии	RJ-11, 1 линија

Функција на директно факсирање (Само Epson AcuLaser MX14NF)

Ставки	Опис
Големина на документ	A4, писмо, фолио, правно
Брзина на пренос	Исто како и функцијата Fax
Резолуција на пренесување	Standard: 203 × 98 dpi (8 × 3,85 точки/мм) High Quality: 203 × 196 dpi (8 × 7,7 точки/мм) Superfine: 203 × 392 dpi (8 × 15,4 точки/мм) Super-High Image Quality: 406 × 392 dpi (16 × 15,4 точки/мм)
Применливи линии	Исто како и функцијата за факсирање
Оперативен систем	Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6 Важно: За информации за најновиот поддржан ОС, погледнете ја веб страната на Epson.

Поглавје 2

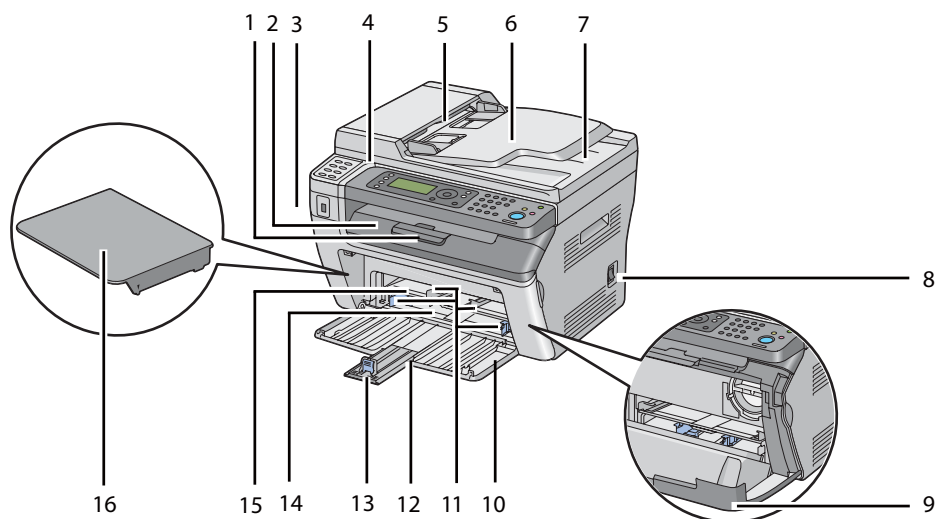
Основна операција

Главни делови

Овој дел нуди преглед на вашиот печатач.

Преден изглед

Epson AcuLaser MX14NF

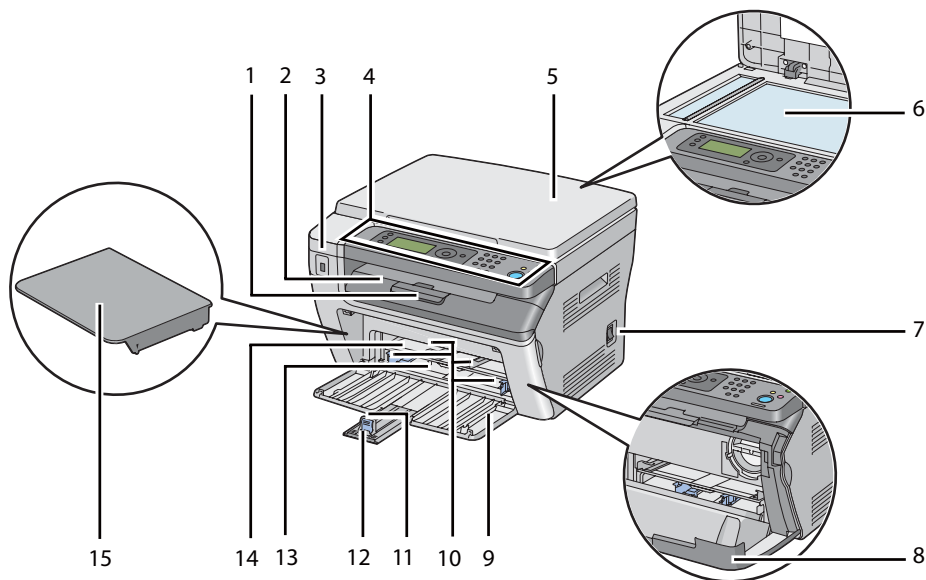


1	Додаток на фиоката за отпечатоци	2	Средна фиока за отпечатоци
3	Предна USB порта	4	Операционен панел
5	Автоматски поддавач на документи (ADF)	6	Фиока за поддавање документи
7	Излезна фиока за документи	8	Прекинувач за напојување
9	Капак за пристап до тонерот	10	Преден капак
11	Водилки за ширина на хартијата	12	Водилка за должина
13	Рамка за лизгање	14	Механизам за дотур со повеќекратна употреба (MPF)

15	Приоритетен вметнувач на хартија (PSI)	16	Капак за хартија*
----	--	----	-------------------

* Поклопецот за хартија се користи и како фиока за поддавање хартија во PSI како и поклопец за заштита на хартијата поставена во MPF.

Epson AcuLaser MX14

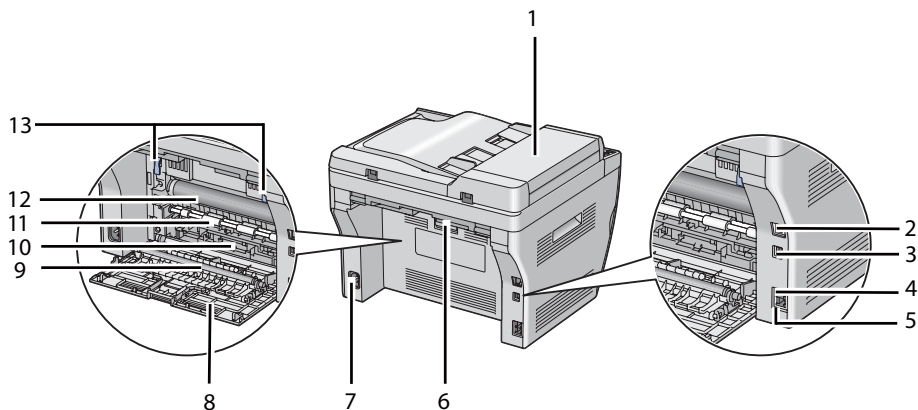


1	Додаток на фиоката за отпечатоци	2	Средна фиока за отпечатоци
3	Предна USB порта	4	Операционен панел
5	Капак за документи	6	Стакло за документи
7	Прекинувач за напојување	8	Капак за пристап до тонерот
9	Преден капак	10	Водилки за ширина на хартијата
11	Водилка за должина	12	Рамка за лизгање
13	Механизам за дотур со повеќекратна употреба (MPF)	14	Приоритетен вметнувач на хартија (PSI)
15	Капак за хартија*		

* Поклопецот за хартија се користи и како фиока за поддавање хартија во PSI како и поклопец за заштита на хартијата поставена во MPF.

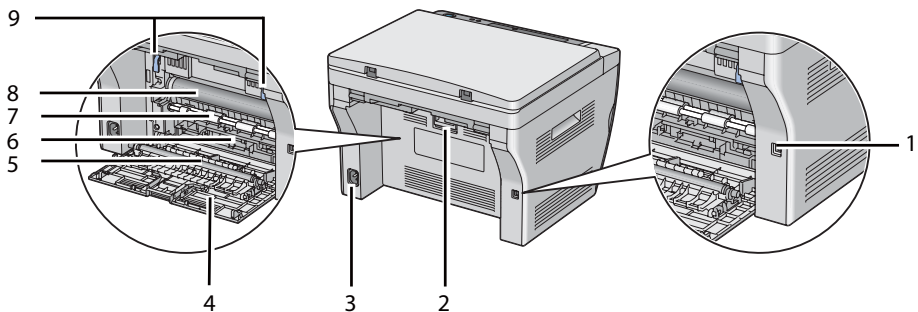
Заден изглед

Epson AcuLaser MX14NF



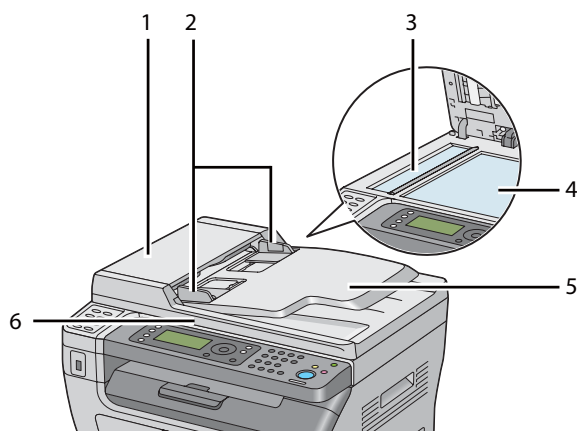
1	ADF капак	2	Ethernet порта
3	USB порта	4	Сиден телефонски приклучок
5	Телефонски приклучок	6	Рачка за задниот капак
7	Конектор за напојување	8	Заден капак
9	Пренесувачки ваљак	10	Жлеб за хартија
11	Ваљак за поддавање хартија	12	Барабан на фотокондукторот
13	Лостови		

Epson AcuLaser MX14



1	USB порта	2	Рачка за задниот капак
3	Конектор за напојување	4	Заден капак
5	Пренесувачки ваљак	6	Жлеб за хартија
7	Ваљак за поддавање хартија	8	Барабан на фотокондукторот
9	Лостови		

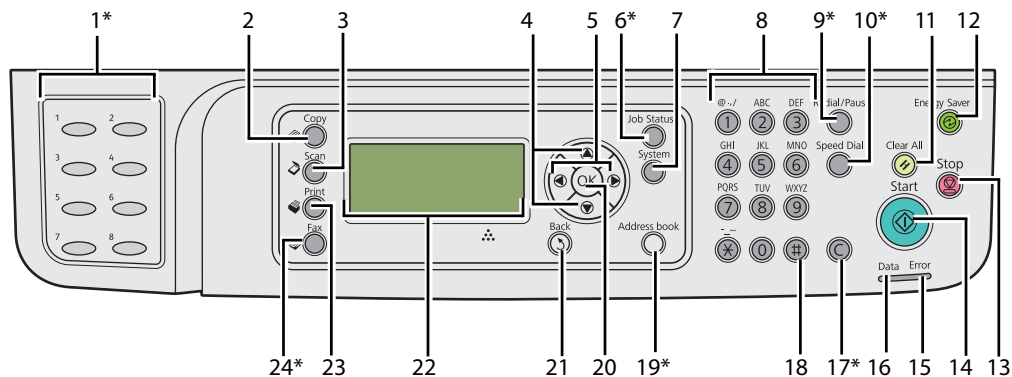
Автоматски поддавач на документи (ADF) (само Epson AcuLaser MX14NF)



1	ADF капак
2	Водиклки за документи
3	ADF стакло
4	Стакло за документи
5	Фиока за поддавање документи
6	Капак за документи









Операционен панел

Операциониот панел има течно-кристален екран (LCD) со 4 линии по 28 ознаки, светлечки диоди (LED), контролни копчиња, копчиња со еден допир, и нумеричка тастатура што ви овозможуваат да го контролирате печатачот. (Копчињата со еден допир се достапни само на Epson AcuLaser MX14NF.)




* Ова копче/LED е достапно само на Epson AcuLaser MX14NF.

1*	Копчиња со еден допир	Го повикува зачуваниот број на факс регистриран во Address Book. Првите осум факс броеви во Address Book се препишани на копчињата по редови, почнувајќи од горниот агол.
2	(Copy) копче/LED	Се движи кон горното ниво на менито Copy.
3	(Scan) копче/LED	Се движи кон горното ниво на менито Scan.
4	▲ ▼ копчиња	Го движи покажувачот или потенцирачот нагоре или надолу.
5	◀ ▶ копчиња	Го движи покажувачот или потенцирачот лево или десно.
6*	Job Status копче/LED	Се движи кон горното ниво на менито Job Status.
7	System копче/LED	Се движи кон горното ниво на менито System.
8	Нумеричка тастатура	Epson AcuLaser MX14NF <input type="checkbox"/> Внесува знаци и броеви. Epson AcuLaser MX14 <input type="checkbox"/> Внесува броеви.
9*	Redial/Pause копче	<input type="checkbox"/> Повторно бира телефонски број. <input type="checkbox"/> Вметнува пауза за време на бирање.

10*	Speed Dial копче	Повикува зачуван телефонски број.
11	 (Clear All) копче	Ги обновува тековните поставки, и се враќа на горното ниво од секое мени за сервисирање.
12	 (Energy Saver) копче/LED	Се вклучува кога се наоѓа во режим на мирување. Притиснете го ова копче за да излезете од режимот на мирување.
13	 (Stop) копче	Ја откажува тековната задача што се обработува или е во очекување.
14	 (Start) копче	Започнува задача.
15	Error LED	Се вклучува кога кај печатачот има грешка.
16	Data LED	Се вклучува за дојдовни, појдовни и задачи во очекување.
17*	C (Бриши) копче	Бриши знаци и броеви.
18	# копче (Само Epson AcuLaser MX14NF)	Внесува знаци „(празно место) & ()“.
	C (Бриши) копче (Само Epson AcuLaser MX14)	Бриши броеви.
19*	Address Book копче	Притискајќи го ова копче на менито Fax, се движи на горното ниво на менито Address Book.
20	 копче	Ги потврдува внесените вредности.
21	 (Back) копче	Се враќа на претходниот екран.
22	LCD панел	Прикажува различни поставки, инструкции и пораки за грешки.
23	 (Print) копче/LED	Се движи кон горното ниво на менито Print.
24*	 (Fax) копче/LED	Се движи кон горното ниво на менито Fax.

* Ова копче/LED е достапно само на Epson AcuLaser MX14NF.

Забелешка:

- ❑ Преминувањето на друго мени или враќање на претходниот екран го откажува тековниот запис или поставка. Задолжително притиснете го копчето  за да го зачувате тековниот запис или поставка.
- ❑ За Epson AcuLaser MX14NF, погледнете го „Користење на нумеричката тастатура“ на страница 268 за детали за тоа како да ја користете нумеричката тастатура за да внесете алфанумерички знаци.

Поставување почетни поставки на операциониот панел








Кога првпат го вклучувате печатачот потребно е да го поставите јазикот за печатачот, датумот и времето на часовникот. (Датумот и времето на часовникот се достапни само на Epson AcuLaser MX14NF.)


Кога го вклучете печатачот, на LCD панелот се појавува волшебник. Следете ја постапката подолу за да ги поставите почетните поставки.




Забелешка:

Доколку не почнете со конфигурирање на почетните поставки, Select Function се појавува на LCD панелот после три минути. После тоа, доколку е потребно, можете да го поставите следново почетно поставување започнувајќи го Power On Wizard на операциониот панел. За повеќе информации за операциониот панел, погледнете „Разбирање на менијата на печатачот“ на страница 224.


За Epson AcuLaser MX14NF

1. Изберете го јазикот што сакате да го користете на операциониот панел, а потоа притиснете го копчето .
2. Притиснете го копчето  за да почнете со поставување на регионот.
3. Изберете го вашиот регион, а потоа притиснете го копчето .
4. Изберете ја соодветната временска зона, и потоа кликнете го копчето .
5. Означете го сегашниот датум, и потоа кликнете го копчето .
6. Означете го сегашното време, и потоа кликнете го копчето .
7. Притиснете го копчето  за поставување на факсот.

Доколку сакате да го прескокнете поставувањето на факсот, притиснете го копчето  (**Start**).

8. Внесете го вашиот број на факс, и потоа кликнете го копчето .
9. Внесете име, и потоа кликнете го копчето .
10. Притиснете го копчето  за да ги завршите почетните поставки на операциониот панел.

За Epson AcuLaser MX14

1. Изберете го јазикот што сакате да го користете на операциониот панел, а потоа притиснете го копчето .



Печатење на *Panel Settings* страница

Страницата *Panel Settings* ги прикажува тековните поставки за менијата на операциониот панел.

Операционен панел

Забелешка:

Сите извештаи и списоци се отпечатени на англиски јазик.

1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете `Report / List`, и потоа кликнете го копчето .
3. Изберете `Panel Settings`, и потоа кликнете го копчето .

Страницата *Panel Settings* се отпечатува.

Printer Setting Utility

Следната процедура го користи Microsoft® Windows® XP како пример.

Забелешка:

Сите извештаи и списоци се отпечатени на англиски јазик.

1. Кликнете **start (почни)** — **All Programs (Сите програми)** — **EPSON** — вашиот печатач — **Printer Setting Utility**.

Забелешка:

*Кога на вашиот компјутер се инсталирани повеќе двигатели за печатач, во оваа постапка се појавува прозорецот за селектирање на печатачот. Во овој случај, кликнете на посакуваниот печатач назначен во **Printer Name**.*

Се појавува Printer Setting Utility.



2. Кликнете го табуларот **Printer Settings Report**.
3. Изберете **Reports** од листата на левата страна од страницата.

Се прикажува страницата **Reports**.

4. Кликнете го копчето **Panel Settings**.

Страницата Panel Settings се отпечатува.

Режим на заштеда на струја


Печатачот има функција за зачувување на струјата што ја намалува потрошувачката на струјата за време на период на неактивност. Оваа карактеристика работи во два режими: режим на намалена моќ и режим на мирување. Како што е испратен, печатачот преминува во режим на намалена моќ една минута откако ќе заврши последната задача. Потоа печатачот преминува во режим на мирување после дополнителни 10 минути од неактивност. Режимот на мирување се активира и рачно со притискање на копчето  (**Energy Saver**) кога на екранот е покажано **Select Function**. Кога печатачот е во режим на Намалена употреба на струја, LCD сијаличката се исклучува. Во режимот на мирување, се вклучува копчето  (**Energy Saver**). LCD панелот се испразнува и не прикажува ништо.

Фабрички зададените поставки од 1 минута (режим на намалена моќ) и 10 минути (режим на мирување) можат да се променат во опсег од 1 до 30 минути (режим на намалена моќ) и од 6 до 11 минути (режим на мирување). Печатачот се враќа во состојба на поготвен-за-печатење после околу 25 секунди после повторно реактивирање.



Исто така погледнете:

„Поставување на времето за режимот на заштеда на струја“ на страница 267

Излегување од режимот на заштеда на струја

Печатачот автоматски излегува од режимот на заштеда на струја кога ќе прими задача од компјутерот. За да излезете од режимот на Намалена употреба на струја рачно, притиснете го било кое копче на операциониот панел. За да излезете од режимот на мирување, притиснете го копчето  (**Energy Saver**).

Забелешка:

Кога печатачот се наоѓа во режим на мирување, ниту една од сијаличките на операциониот панел не функционира, освен копчето  (**Energy Saver**). За да ги користите копчињата на операциониот панел, притиснете го копчето  (**Energy Saver**) за да излезете од режимот на заштеда на струја.

Исто така погледнете:

„Поставување на времето за режимот на заштеда на струја“ на страница 267

Поглавје 3

Софтвер за управување на печатачот

Двигатели за печатење и скенирање

За да имате пристап до сите функции на вашиот печатач, инсталирајте ги двигателите за печатење и скенирање од Software Disc.

- Двигателот на печатачот му овозможува на вашиот компјутер да комуницира со печатачот и да овозможи пристап до неговите функции.
- Двигателот за скенирање ви овозможува да скенирате слики директно во вашиот компјутер и да ги ставите скенираните слики директно во програма преку USB или мрежа. (Мрежната функција е достапна само на Epson AcuLaser MX14NF.)

Двигателот за скенирање е инсталиран со двигателот за печатење. Достапен е за Microsoft® Windows® и Mac OS® X.

Исто така погледнете:

- „Инсталирање на двигателот на печатачот на компјутер кои работат во Windows“ на страница 54
- „Инсталирање двигател за печатачот на компјутери коишто работат во Mac OS X“ на страница 69

EpsonNet Config (Само Epson AcuLaser MX14NF)

Овој дел нуди информации за EpsonNet Config.

EpsonNet Config е сервис за веб страница базирана на хипер-текст трансферен протокол (HTTP) до кој се пристапува преку вашиот прелистувач.

Користејќи го EpsonNet Config можете да го потврдите статусот на печатачот, и лесно да ги измените опциите за конфигурација на печатачот. Секој што се наоѓа на вашата мрежа може да пристапи до печатачот користејќи го EpsonNet Config. Во административен режим можете да ја променете конфигурацијата на печатачот, да ги поставите директориумите на факсот, и да управувате со поставките на вашиот печатач без да го напуштете компјутерот.

Забелешка:

- ❑ Корисниците коишто не добиле лозинки од администраторот сеуште можат да ги разгледуваат конфигурационите поставки во кориснички режим. Тие нема да се во можност да зачуваат или да поднесуваат промени на тековната конфигурација и поставки.
- ❑ За детали на ставките на менито на *EpsonNet Config*, обратете се на делот *Помош на Software Disc*.

Создавање административна лозинка

1. Отворете го веб прелистувачот.
2. Внесете ја IP адресата од печатачот во рамката за адреса, а потоа притиснете на копчето **Enter**.
3. Кликнете го табуларот **Properties**.
4. Во левиот навигационен панел, одете надолу до **Security** и изберете **Administrator Settings**.
5. Изберете **Enabled** за **Administrator Mode**.
6. Во полето **Administrator Login ID** внесете име за администраторот.

Забелешка:

Зададените Идентификациско име и лозинка се празни (NULL).

7. Во полињата **Administrator Password** и **Re-enter Password** внесете лозинка за администраторот.
8. Во полето **Maximum Login Attempts** внесете го бројот на дозволени обиди за логирање.
9. Кликнете **Apply**.

Вашата нова лозинка е поставена и секој со администраторско име и лозинка може да се вклучи и да ги измени конфигурацијата и поставките на печатачот.

Printer Setting Utility (само за Windows)

Printer Setting Utility овозможува да ги разгледате или назначете поставките на системот. Исто така можете да ги дијагностицирате поставките на системот користејќи ја Printer Setting Utility.

Printer Setting Utility се состои од табуларите **Printer Settings Report**, **Printer Maintenance**, и **Diagnosis**.

Printer Setting Utility е инсталиран со двигателот за вашиот печатач.

Забелешка:

Полето за дијалог **Password** се појавува кога првпат се обидуваме да ги промените поставките на Printer Setting Utility кога Panel Lock е поставен на печатачот. Во овој случај, внесете ја назначената лозинка, и кликнете **OK** за да ги применете поставките.

Status Monitor (само за Windows)

Можете да го проверете статусот на печатачот со Status Monitor. Кликнете двапати на иконата за печатачот Status Monitor на рамката со задачи долу десно на екранот. Се појавува прозорецот **Printer Selection** којшто ги прикажува името на печатачот, портата за поврзување на печатачот, статусот на печатачот и име на моделот. Проверете ја колоната **Status** за да го знаете тековниот статус на печатачот.

Копчето **Settings**: Го прикажува прозорецот на **Settings** и овозможува да ги изменете поставките на Status Monitor.

Кликнете го името на посакуваниот печатач наведен на прозорецот **Printer Selection**. Се појавува прозорецот **Printer Status**.

Прозорецот **Printer Status** ве известува кога се појавува предупредување или грешка, на пример, кога се случи заглавување на хартија или кога тонерот е при крај.

Според зададените поставки, прозорецот **Printer Status** автоматски се отвора кога се појави грешка. Можете да ги назначете условите за стартирање на прозорецот **Printer Status** во **Printer Status Window Properties**.

За да ги променете појавните поставки за прозорецот **Printer Status**:

1. Кликнете со десното копче на глушецот врз иконата на печатачот Status Monitor на рамката со задачи долу десно на екранот.

- Изберете **Printer Status Window Properties**.

Се појавува прозорецот **Printer Status Window Properties**.

- Изберете го видот на појавниот прозорец а потоа кликнете **ОК**.

На прозорецот **Printer Status** можете исто така да го проверете нивото на тонерот на печатачот и информациите за задачата.

Status Monitor е инсталиран со двигателот за вашиот печатач.

Launcher (само за Windows)

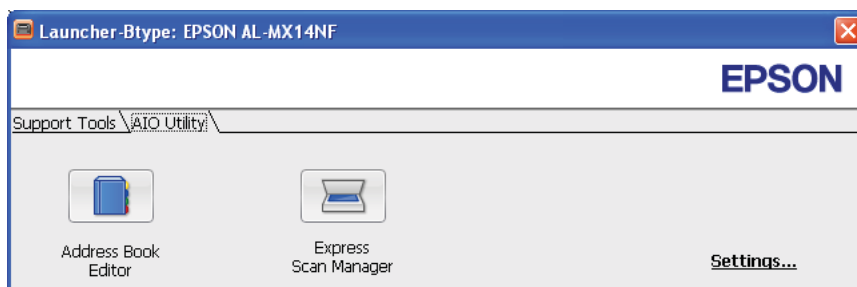
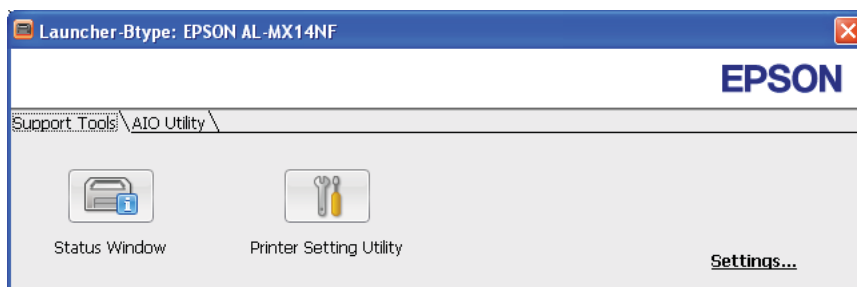
Користејќи го прозорецот **Launcher-Btype** можете да ги отворете **Status Window, Printer Setting Utility, Address Book Editor**, и **Express Scan Manager**. (**Address Book Editor** е достапна само на Epson AcuLaser MX14NF.)

Следната процедура го користи Windows XP како пример.

За да го отворете прозорецот **Launcher-Btype**:

- Кликнете **start (почни) — All Programs (Сите програми) — EPSON — вашиот печатач — Launcher**.

Се појавува прозорецот **Launcher-Btype**.



Address Book Editor е достапна само на Epson AcuLaser MX14NF.

- Прозорецот **Launcher-Btype** има неколку копчиња; **Status Window**, **Printer Setting Utility**, **Address Book Editor**, и **Express Scan Manager**. (**Address Book Editor** е достапна само на Epson AcuLaser Epson AcuLaser MX14NF.)

Да излезете, кликнете го копчето **X** горе десно на прозорецот.

За детали, кликнете на копчето/иконата **Help** за секоја програма.

Status Window	<p>Го отвора прозорецот Printer Status.</p> <p>Исто така погледнете: „Status Monitor (само за Windows)“ на страница 36</p>
Printer Setting Utility	<p>Ја отвора Printer Setting Utility.</p> <p>Исто така погледнете: „Printer Setting Utility (само за Windows)“ на страница 36</p>
Address Book Editor (Само Epson AcuLaser MX14NF)	<p>Го отвора Address Book Editor, што овозможува да додавате и менувате записи во Address Book.</p> <p>Исто така погледнете: „Address Book Editor (Само Epson AcuLaser MX14NF)“ на страница 39</p>

Express Scan Manager	<p>Ја отвора Express Scan Manager.</p> <p>Исто така погледнете: „Express Scan Manager“ на страница 39</p>
-----------------------------	--

Launcher е инсталиран со двигателот за вашиот печатач.

Address Book Editor (Само Epson AcuLaser MX14NF)

Address Book Editor нуди погодна меѓуврска за менување на записите во Address Book на печатачот. Со него можете да додадете:

- Записи за факс
- Записи за е-пошта
- Записи за сервер

Кога го стартирате софтверот, Address Book Editor ја чита Address Book на печатачот. Можете да додадете, измените или избришете записи. После направените измени, можете да го зачувате ажурираниот Address Book во печатачот или во компјутерот.

Address Book Editor е инсталиран со двигателот за вашиот печатач. Достапен е за Windows и Mac OS X.

Express Scan Manager

Express Scan Manager ракува со задачи за скенирање испратени од печатачот до компјутерот преку USB. Кога задачите за скенирање се испратени од печатачот до компјутерот, Express Scan Manager автоматски управува со задачите за скенирање.

Пред да скенирате до вашиот компјутер, отворете го Express Scan Manager и конфигурирајте ја излезната дестинација на датотеките на скенирани слики.

Кликнете **Open the image file** за да ги отворете скенираните датотеки зачувани во означената дестинација после скенирање.

Express Scan Manager е инсталиран со двигателот за вашиот печатач. Достапен е за Windows и Mac OS X.

Забелешка:

Кога го инсталирате посебно *Express Scan Manager* од *Software Disc*, потребно е да го инсталирате и двигателот за скенирање од *Software Disc*.

Исто така погледнете:

„Скенирање преку операциониот панел“ на страница 146

Поглавје 4

Конекција на печатачот и Инсталација на софтвер

Преглед на Поставување на Мрежа и Конфигурација (само Epson AcuLaser MX14NF)

За да поставите и конфигурирате мрежа:

1. Поврзете го печатачот на мрежа користејќи го препорачаниот хардвер и кабли.
2. Вклучете ги печатачот и компјутерот.
3. Отпечатете ја страницата System Settings и чувајте ја за упатување околу мрежните поставки.
4. Инсталирајте го софтверот за двигателот на компјутерот од Software Disc. За информации за инсталирање на двигателот, погледнете го делот во ова поглавје за специфичниот оперативен систем којшто го користите.
5. Конфигурирајте ја TCP/IP адресата на печатачот, којашто е потребна за да се идентификува печатачот на мрежата.
 - Microsoft® Windows® оперативни системи: Пуштете го програмот за инсталирање од Software Disc за IP адресата на печатачот автоматски да се постави доколку го приклучите печатачот на утврдена TCP/IP мрежа. Вие можете и рачно да ја поставите IP адресата на печатачот преку операциониот панел.
 - Mac OS® X системи: Рачно поставете ја TCP/IP адреса на печатачот преку операциониот панел.
6. Отпечатете ја страницата System Settings за да ги потврдите новите поставки.

Забелешка:

Сите извештаи и списоци се отпечатени на англиски јазик.

Исто така погледнете:

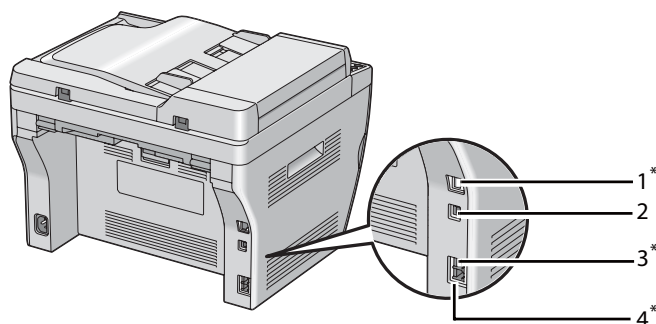
„Печатење System Settings страница“ на страница 118





Поврзување на вашиот печатач

Интерконекциските кабли на вашиот печатач треба да ги задоволат следните побарувања:

Вид на конекција	Спецификации на конекцијата
Ethernet*	10 Base-T/100 Base-TX компатабилно
USB	Компатибилно со USB 2.0
Сиден телефонски приклучок*	RJ11
Телефонски конектор*	RJ11

* Достапна е само на Epson AcuLaser MX14NF.



1	Ethernet порта*	
2	USB порта	
3	Сиден телефонски приклучок*	LINE 
4	Телефонски приклучок*	PHONE 

* Достапна е само на Epson AcuLaser MX14NF.

Поврзување на печатачот на компјутер или мрежа

Поврзување на печатачот преку Ethernet или USB. (Мрежна конекција е достапна само на Epson AcuLaser MX14NF.) Побарувањата за хардвер и кабли се разликува за различни методи на поврзување. Ethernet каблите и хардверот не се вклучени со вашиот печатач и мора да се купат одделно.

Достапните функции за секој вид конекција се прикажани во следнава табела.

Epson AcuLaser MX14NF

Вид конекција	Достапни функции
USB	<p>Кога е поврзан преку USB вие можете да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Упатувате задачи за печатење од компјутерот. <input type="checkbox"/> Скенирате и отпечатите слика во програма. <input type="checkbox"/> Скенирате и отпечатите слика во папка на компјутерот. <input type="checkbox"/> Користете го Уредувачот на Адресарот за да управувате со записите на Address Book.
Ethernet	<p>Кога е поврзан преку Ethernet вие можете да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Упатувате задачи за печатење од компјутерот на мрежата. <input type="checkbox"/> Скенирате слика на компјутерот на мрежата. <input type="checkbox"/> Скенирате слика во FTP сервер. <input type="checkbox"/> Скенирање во е-пошта. <input type="checkbox"/> Користете EpsonNet Config за да управувате со записите на Address Book.

Epson AcuLaser MX14

Вид конекција	Достапни функции
USB	<p>Можете да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Упатувате задачи за печатење од компјутерот. <input type="checkbox"/> Скенирате и отпечатите слика во програма. <input type="checkbox"/> Скенирате и отпечатите слика во папка на компјутерот.

USB-врска

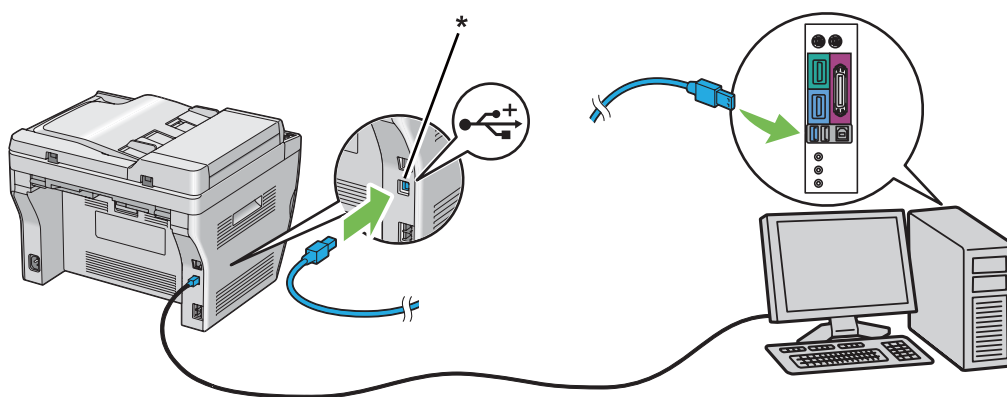
Доколку печатачот е приклучен на мрежа наместо на вашиот компјутер, прескокнете го овој дел и одете на „Мрежна конекција (Само Epson AcuLaser MX14NF)“ на страница 45.

Следните оперативни системи поддржуваат USB врска:

- Windows XP
- Windows XP 64-bit Edition
- Windows Server® 2003
- Windows Server 2003 x64 Edition
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64-bit Edition
- Windows Server 2008 R2
- Windows Vista®
- Windows Vista 64-bit Edition
- Windows 7
- Windows 7 64-bit Edition
- Mac OS X 10.4.11/10.5.8 - 10.6

За да го приклучите печатачот на компјутер:

1. Проверете дали печатачот, компјутерот и други приклучени апарати се исклучени и не се приклучени на извор на струја/електричен приклучок.
2. Приклучете го едниот крај од USB кабелот во USB портата назад во печатачот а другиот крај во USB портата на компјутерот.



* USB порта

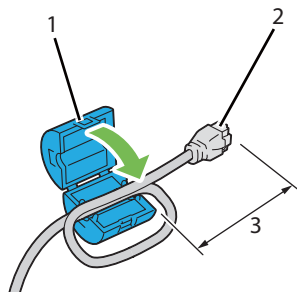
Забелешка:

Не поврзувајте го USB кабелот од печатачот во USB конекторот што постои на тастатурата.

Мрежна конекција (Само Epson AcuLaser MX14NF)

За да го поврзете печатачот на мрежа:

1. Проверете дали печатачот, компјутерот и други приклучени апарати се исклучени и сите кабли се извадени.
2. Завртете го Ethernet кабелот околу феритното јадро испратено со вашиот печатач како што е прикажано на сликата, а потоа затворете го феритното јадро.

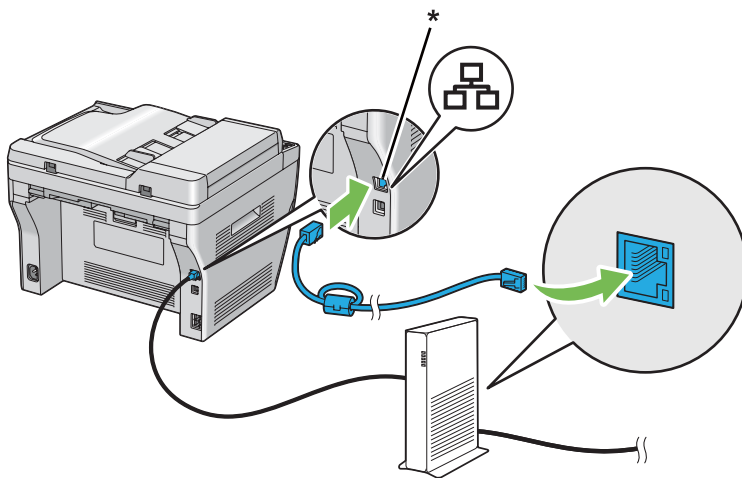


1	Феритно јадро
2	Конектор што треба да се приклучи во Ethernet портата на печатачот
3	Приближно 7 цм

Важно:

Не завиткувајте го Ethernet кабелот многу цврсто. Ethernet кабелот може да биде отсечен.

3. Поврзете го Ethernet кабелот во Ethernet портата на заднината на печатачот, и во LAN отвор или глава.



* Ethernet порта

Поставување IP адреса (само Epson AcuLaser MX14NF)

TCP/IP и IP адреси

Ако вашиот компјутер се наоѓа на голема мрежа, контактирајте го вашиот администратор за мрежи за соодветните TCP/IP адреси и дополнителни информации за поставките на системот.

Доколку создавате своја мала локална мрежа или го поврзувате печатачот директно на компјутерот користејќи Ethernet, следете ја процедурата за автоматско поставување на IP адресата на печатачот.

Компјутерите и печатачите во главно користат TCP/IP протоколи за да комуницираат преку Ethernet мрежа. Со TCP/IP протоколите, секој печатач и компјутер мора да има уникатна IP адреса. Важно е адресите да се слични, но не исти, само последната цифра треба да биде различна. На пример, вашиот печатач може да ја има адресата 192.168.1.2 додека пак вашиот компјутер ја има адресата 192.168.1.3. Друга направа може да ја има адресата 192.168.1.4.

Повеќето мрежи имаат сервер со протокол за динамична хост конфигурација (DHCP). DHCP сервер автоматски ја програмира IP адресата во секој компјутер и печатач на мрежата што е конфигуриран да користи DHCP. DHCP сервер е вграден во повеќето кабли и раутери со дигитални претплатни линии (DSL). Доколку користите кабел или DSL раутер, погледнете ја документацијата за вашиот раутер во врска со информации за IP адресирање.

Автоматско поставување на IP адресата на печатачот

Ако печатачот е поврзан на мала утврдена TCP/IP мрежа без DHCP сервер, користете ја програмата за инсталирање на Software Disc за да ја детектирате или одредите IP адресата за вашиот печатач. За повеќе инструкции, вметнете го Software Disc во CD/DVD погонот на вашиот компјутер. Откако ќе се отвори програмот за инсталирање, следете ги барањата за инсталација.

Забелешка:

За да функционира автоматската програма за инсталирање, печатачот мора да биде поврзан на утврдена TCP/IP мрежа.



Метод на динамично поставување на IP адресата на печатачот

На располагање постојат два протоколи за динамично поставување на IP адресата на печатачот:

- DHCP (оспособено според почетна поставка)
- AutoIP

Можете да ги вклучите/исклучите и двата протоколи користејќи го операциониот панел, или употребете го EpsonNet Config да го вклучите/исклучите DHCP.

Забелешка:

*Можете да опечатите извештај што ја содржи IP адресата на печатачот. На операциониот панел, притиснете го **System** копчето, изберете Report / List, притиснете го копчето , изберете System Settings, а потоа притиснете го копчето . IP адресата е наведена на страницата System Settings.*

Употреба на операциониот панел

Да го вклучите/исклучите DHCP или AutoIP протоколот:

1. На операциониот панел, притиснете го копчето **System**.

2. Изберете **Admin Menu**, и потоа кликнете го копчето **OK**.
3. Изберете **Network**, и потоа кликнете го копчето **OK**.
4. Изберете **TCP/IP**, и потоа кликнете го копчето **OK**.
5. Изберете **IPv4**, и потоа кликнете го копчето **OK**.
6. Изберете **Get IP Address**, и потоа кликнете го копчето **OK**.
7. Изберете **AutoIP**, и потоа кликнете го копчето **OK**.

Користење на EpsonNet Config

Да го вклучите/исклучите DHCP протоколот:

1. Отворете го веб прелистувачот.
2. Внесете ја IP адресата од печатачот во рамката за адреса, а потоа притиснете на копчето **Enter**.
3. Изберете **Properties**.
4. Изберете **TCP/IP** од папката **Protocol Settings** на левиот панел за навигација.
5. Во полето **IP Address Mode**, изберете ја опцијата **DHCP/Autonet**.
6. Кликнете го копчето **Apply**.

Доделување IP адреса (за IPv4 режим)

Забелешка:

- Кога доделувате IP адреса рачно во **IPv6** режим, користете го *EpsonNet Config*. Да го прикажете *EpsonNet Config*, употребете локална линк адреса. За да проверете локална линк адреса, погледнете „Печатење и проверување на страницата *System Settings*“ на страница 52.
- Доделување на IP адреса се смета за понапредна функција и обично ја извршува администраторот на системот.








- ❑ *Во зависност од класата на адреси, опсегот на доделени IP адреси може да биде различен. Во Класа А, на пример, ќе биде доделена IP адреса во низата од 0.0.0.0 до 127.255.255.255. За доделување на IP адреса, контактирајте го администраторот на системот.*

Вие можете да доделите IP адреса користејќи го операциониот панел или користејќи ја Printer Setting Utility (Помошна програма за поставки на печатачот).


Операционен панел

1. Вклучете во печатачот.



Потврдете дека пораката `Select Function` се појавува на LCD панелот.


2. На операциониот панел, притиснете го копчето **System**.
3. Изберете `Admin Menu`, и потоа кликнете го копчето .
4. Изберете `Network`, и потоа кликнете го копчето .
5. Изберете `TCP/IP`, и потоа кликнете го копчето .
6. Изберете `IPv4`, и потоа кликнете го копчето .
7. Изберете `Get IP Address`, и потоа кликнете го копчето .
8. Потврдете дека `Panel` е селектирано, а потоа притиснете го копчето  (**Back**).
9. Потврдете дека `Get IP Address` е селектирано.
10. Изберете `IP Address`, и потоа кликнете го копчето .

Покажувачот се наоѓа на првите три цифри од IP адресата.

11. Внесете ја вредноста на IP адресата користејќи ја нумеричката тастатура.
12. Притиснете го копчето .


Следните три цифри се нагласени.

13. Повторете ги постапките од 11 до 12 за да ги внесете сите цифри од IP адресата, а потоа притиснете го копчето .
14. Притиснете го копчето  (**Back**), а потоа потврдете дека `IP Address` е селектирано.


15. Изберете `Subnet Mask`, и потоа кликнете го копчето .


Покажувачот се наоѓа на првите три цифри од субнет маската.


16. Внесете ја вредноста на субнет маската користејќи ја нумеричката тастатура.

17. Притиснете го копчето .

Следните три цифри се нагласени.


18. Повторете ги постапките од 16 до 17 за да ја поставите субнет маската, а потоа притиснете го копчето .

19. Притиснете го копчето  (**Back**), а потоа потврдете дека `Subnet Mask` е селектирано.


20. Изберете `Gateway Address`, и потоа кликнете го копчето .

Покажувачот се наоѓа на првите три цифри од гејтвеј адресата.

21. Внесете ја вредноста на гејтвеј адресата користејќи ја нумеричката тастатура.

22. Притиснете го копчето .

Следните три цифри се нагласени.

23. Повторете ги постапките од 21 до 22 за да ја поставите гејтвеј адресата, а потоа притиснете го копчето .

24. Исклучете го и вклучете го печатачот.

Исто така погледнете:

„Операционен панел“ на страница 28

Printer Setting Utility

Следната процедура го користи Windows XP како пример.

Забелешка:

Кога користете IPv6 режим за мрежно печатење, не можете да ја употребите *Printer Setting Utility* (Помошна програма за поставки на печатачот) за доделување IP адреси.

1. Кликнете **start (почни)** — **All Programs (Сите програми)** — **EPSON** — вашиот печатач — **Printer Setting Utility**.

Забелешка:

Кога на вашиот компјутер се инсталирани повеќе двигатели за печатач, во оваа постапка се појавува прозорецот за селектирање на печатачот. Во овој случај, кликнете на посакуваниот печатач назначен во **Printer Name**.

Се појавува Printer Setting Utility.

2. Кликнете го табуларот **Printer Maintenance**.
3. Изберете **TCP/IP Settings** од листата на левата страна од страницата.

Се прикажува страницата **TCP/IP Settings**.

4. Изберете го **Panel** од **IP Address Mode**, а потоа внесете ги вредностите во **IP Address**, **Subnet Mask**, и **Gateway Address**.
5. Кликнете на копчето **Restart printer to apply new settings** за да биде прифатено.

IP адресата е доделена за вашиот печатач. За да ги потврдете поставките, отворете веб прелистувач на било кој компјутер поврзан на мрежата, и напишете ја IP адресата во рамката за адреса на прелистувачот. Ако IP адресата е поставена правилно, во прелистувачот се појавува EpsonNet Config.

Можете исто така ја да назначете IP адресата на печатачот кога ги инсталирате двигателите на печатачот со програмата за инсталирање. Кога ја користите инсталационата функцијата на мрежата и **Get IP Address** е поставен на **AutoIP** на менито на операциониот панел, можете да ја поставите IP адреса од 0.0.0.0 до посакуваната IP адреса на прозорецот за селекција на печатачот.

Верификување на IP поставките

Следната процедура го користи Windows XP како пример.

Забелешка:

Сите извештаи и списоци се отпечатени на англиски јазик.

1. Отпечатете ја страницата System Settings.
2. Погледнете под заглавието **IPv4** на страницата System Settings за да потврдите дека IP адресата, субнет маската, и гејтвеј адресата се соодветни.

За да потврдите дека печатачот е активен на мрежата, изречете ја пинг командата на вашиот компјутер.

1. Кликнете **start (почни)**, и изберете **Run (изврши)**.

2. Напишете **cmd**, а потоа кликнете **OK**.

Се појавува црн прозорец.

3. Напишете **ping xx.xx.xx.xx** (каде **xx.xx.xx.xx** претставува IP адресата на вашиот печатач), а потоа притиснете **Enter**.

4. Одговорот од IP адресата означува дека печатачот е активен на мрежата.

Исто така погледнете:

„Печатење и проверување на страницата System Settings“ на страница 52

Печатење и проверување на страницата System Settings

Отпечатете ја страницата System Settings и проверете ја IP адресата на вашиот печатач.

Операционен панел

Забелешка:

Сите извештаи и списоци се отпечатени на англиски јазик.

1. Притиснете го копчето **System**.

2. Изберете **Report / List**, и потоа кликнете го копчето **OK**.

3. Изберете **System Settings**, и потоа кликнете го копчето **OK**.

Страницата System Settings се отпечатува.

4. Потврдете ја IP адресата веднаш до **IP Address** под **Wired Network** на страницата System Settings. Ако IP адресата е **0.0.0.0**, почекајте неколку минути да ја добиете IP адресата автоматски, а потоа отпечатете ја повторно страницата System Settings.

Ако IP адресата не се добие автоматски, погледнете „Доделување IP адреса (за IPv4 режим)“ на страница 48.

Printer Setting Utility

Следната процедура го користи Windows XP како пример.

Забелешка:

Сите извештаи и списоци се отпечатени на англиски јазик.

1. Кликнете **start (почни) — All Programs (Сите програми) — EPSON — вашиот печатач — Printer Setting Utility.**

Забелешка:

Кога на вашиот компјутер се инсталирани повеќе двигатели за печатач, во оваа постапка се појавува прозорецот за селектирање на печатачот. Во овој случај, кликнете на посакуваниот печатач назначен во **Printer Name.**

Се појавува Printer Setting Utility.

2. Кликнете го табуларот **Printer Settings Report.**
3. Изберете **Reports** од листата на левата страна од страницата.

Се прикажува страницата **Reports.**

4. Кликнете го копчето **System Settings.**

Страницата System Settings се отпечатува.

Ако IP адресата е **0.0.0.0** (зададена фабрички) или **169.254.xx.xx**, тогаш IP адресата не е доставена.

Исто така погледнете:

„Доделување IP адреса (за IPv4 режим)“ на страница 48

Инсталирање на двигателот на печатачот на компјутер кои работат во Windows

Поставување на печатачот и компјутерот пред употреба на функцијата за инсталација на мрежа (само Epson AcuLaser MX14NF)



Пред да го инсталирате двигателот на печатачот на вашиот компјутер, отпечатете ја страницата System Settings за да ја проверите IP адресата на вашиот печатач.

Следната процедура го користи Windows XP како пример.

Операционен панел

Забелешка:

Сите извештаи и списоци се отпечатени на англиски јазик.

1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете Report / List, и потоа кликнете го копчето .
3. Изберете System Settings, и потоа кликнете го копчето .

Страницата System Settings се отпечатува.

4. Пронајдете ја IP адресата под **Wired Network** на страницата System Settings.

Ако IP адресата е **0.0.0.0**, почекајте неколку минути да ја добиете IP адресата автоматски, а потоа отпечатете ја повторно страницата System Settings.

Ако IP адресата не се добие автоматски, погледнете „Доделување IP адреса (за IPv4 режим)“ на страница 48.

Printer Setting Utility

1. Кликнете **start (почни)** — **All Programs (Сите програми)** — **EPSON** — вашиот печатач — **Printer Setting Utility**.

Забелешка:

Кога на вашиот компјутер се инсталирани повеќе двигатели за печатач, во оваа постапка се појавува прозорецот за селектирање на печатачот. Во овој случај, кликнете на посакуваниот печатач назначен во **Printer Name**.

Се појавува Printer Setting Utility.

2. Кликнете го табуларот **Printer Settings Report**.
3. Изберете **TCP/IP Settings** од листата на левата страна од страницата.

Се појавува страната **TCP/IP Settings**.

Ако IP адресата покажува **0.0.0.0** (зададена фабрички) или **169.254.xx.xx**, тогаш IP адресата не е доставена. За да одредите адреса за вашите печатачи, погледнете „Доделување IP адреса (за IPv4 режим)“ на страница 48.

Онеспособување на заштитниот сид пред инсталирањето на вашиот печатач**Забелешка:**

За Windows XP, Service Pack 2 или 3 мора да бидат инсталирани.

Доколку работите со еден од следниве оперативни системи, мора да го онеспособите заштитниот сид пред да го инсталирате софтверот за печатачот:

- Windows 7
- Windows Vista
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows XP

Следната процедура го користи Windows XP како пример.

1. Кликнете на **start (почни) — Help and Support (Помош и Поддршка)**.

Забелешка:

За Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 и Windows 7 оперативни системи, доколку користите **Online Help (Мрежна помош)**, преминете на **Offline Help (локална помош)** на прозорецот **Windows Help and Support (Windows Помош и Поддршка)**.

- Во коцката **Search (Пребарување)**, напишете **firewall (заштитен ѕид)** и притиснете **Enter**.

На листата кликнете на **Turn Windows Firewall on or off (Исклучување или вклучување на заштитниот ѕид во Windows)** а потоа следете ги инструкциите на екранот.

Оспособете го заштитниот ѕид откако ќе заврши инсталирањето на софтверот за печатачот.

Поставување на USB конекција

Следната процедура го користи Windows XP како пример.

- Вметнете го Software Disc во CD/DVD погонот на вашиот компјутер.

Се отвора **Install Navi**.

Забелешка:

Ако Software Disc не започне автоматски, кликнете на **Start (Почни)** (**start (почни за Windows XP)** — **All Programs (Сите програми)** (за Windows Vista и Windows 7) — **Accessories (Додатни програми)** (за Windows Vista и Windows 7) — **Run (Изврши)**, а потоа напишете **D:\EPSetup.exe** (каде D е буквата од погонот од CD/DVD погонот на вашиот компјутер), а потоа кликнете **OK**.

- Поврзете го компјутерот со вашиот печатач со USB кабел.
- Вклучете во печатачот.

Забелешка:

Ако се појави **Found New Hardware Wizard (Волшебник за пронајден нов харвер)**, кликнете **Cancel (Откажи)**.

- Кликнете **Easy Install**.

Се појавува **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (ДОГОВОР ЗА ЛИЦЕНЦАТА НА СОФТВЕРОТ)**.

5. Доколку се согласувате со условите на **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (ДОГОВОР ЗА ЛИЦЕНЦАТА НА СОФТВЕРОТ)**, изберете **Agree (Се согласувам)** а потоа кликнете **Next (Следно)**.

Се отвора **Easy Install Navi**.

6. Кликнете **Installing Drivers and Software**.
7. Изберете **Personal Installation (USB)**, а потоа кликнете **Next**.
8. Кликнете **Finish** за да излезете од волшебникот.

Печатење преку USB

Персонален печатач е печатач приклучен на вашиот компјутер или сервер за печатење користејќи USB кабел. Ако вашиот печатач е приклучен на мрежа, но не на вашиот компјутер, погледнете „Поставување мрежна конекција (само Epson AcuLaser MX14NF)“ на страница 57.

Поставување мрежна конекција (само Epson AcuLaser MX14NF)

Следната процедура го користи Windows XP како пример.

1. Вметнете го Software Disc во CD/DVD погонот на вашиот компјутер.

Се отвора **Install Navi**.

Забелешка:

Ако Software Disc не започне автоматски, кликнете на **Start (Почни)** (**start (почни** за Windows XP) — **All Programs (Сите програми)** (за Windows Vista и Windows 7) — **Accessories (Додатни програми)** (за Windows Vista и Windows 7) — **Run (Изврши)**, а потоа напишете **D:\EPSetup.exe** (каде D е буквата од погонот од CD/DVD погонот на вашиот компјутер), а потоа кликнете **ОК**.

2. Кликнете **Easy Install**.

Се појавува **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (ДОГОВОР ЗА ЛИЦЕНЦАТА НА СОФТВЕРОТ)**.

3. Доколку се согласувате со условите на **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (ДОГОВОР ЗА ЛИЦЕНЦАТА НА СОФТВЕРОТ)**, изберете **Agree (Се согласувам)** а потоа кликнете **Next (Следно)**.

Се отвора **Easy Install Navi**.

4. Кликнете **Installing Drivers and Software**.
5. Изберете **Network Installation**, а потоа кликнете **Next**.
6. Изберете го печатачот што сакате да го инсталирате од списокот со печатачи, а потоа кликнете **Next**. Ако бараниот печатач не се појавува на списокот, кликнете **Refresh** за да го обновите списокот или кликнете **Add Printer** за да го додадете печатачот на листата рачно. На ова место можете да ја назначете IP адресата и името на портот.

Доколку го инсталиравте овој печатач на компјутерот сервер, изберете го полето за штиклирање **I am setting up this printer on a server**.

Забелешка:

Кога се користи AutoIP, **0.0.0.0** се појавува во програмот за инсталирање. Пред да продолжете, мора да внесете важечка IP адреса.

7. Назначете ги поставките на печатачот, а потоа кликнете **Next**.
 - a Внесете го името на печатачот.
 - b Доколку сакате други корисници на мрежата да имаат пристап до овој печатач, изберете **Share this printer with other computers on the network**, а потоа внесете заедничко име што корисниците би можеле да го идентификуваат.
 - c Доколку сакате да поставите печатач како зададен за печатење, изберете го полето за штиклирање **Set this printer as default for printing**.
 - d Доколку сакате да поставите печатач како зададен за скенирање, изберете го полето за штиклирање **Set this printer as default for scanning**.
 - e Ако сакате да го инсталирате двигателот за факсирање, изберете го полето за штиклирање **FAX Driver**.
8. Изберете го софтверот и документацијата што сакате да ја инсталирате, а потоа кликнете **Install**. Можете да наведете папки каде што ќе ги инсталирате софтверот и документацијата. За да ги промените папките, кликнете **Browse**.

- Кликнете **Finish** за да излезете од волшебникот.

Поставување на Споделено печатење (само Epson AcuLaser MX14NF)

Можете да го споделите вашиот нов печатач користејќи го Software Disc испратен со вашиот печатач, или користејќи го методот Windows Посочи и Печати или peer-to-peer. Меѓутоа, ако го користите било кој од двата Microsoft методи нема да ги добиете функциите како што се Status Monitor и другите помошни програми за печатачот, што ќе се инсталираат со Software Disc.

Ако сакате да го користите печатачот на мрежа, споделете го печатачот и инсталирајте ги неговите двигатели на сите компјутери на мрежата.

Забелешка:

Треба да купите Ethernet кабел посебно за да го споделите печатачот.

За Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, u Windows Server 2003 x64 Edition

- Кликнете **Start (Почни) (start (почни)** за Windows XP) — **Printers and Faxes (Печатачи и факсови)**.
- Десен клик врз иконата на овој печатач и изберете **Properties (Својства)**.
- Од табуларот **Sharing (Споделување)**, изберете **Share this printer (Сподели го овој печатач)**, а потоа внесете име во полето за текст **Share name (Споделено име)**.
- Кликнете **Additional Drivers (Дополнителни двигатели)** и изберете ги оперативните системи на сите клиенти на мрежата што го користат овој печатач.
- Кликнете **ОК**.

Доколку датотеките не се наоѓаат на вашиот компјутер, ќе биде побарано да во вметнете CD-то за оперативниот систем на серверот.

- Кликнете **Apply (Примени)**, а потоа кликнете **ОК**.

За Windows Vista u Windows Vista 64-bit Edition

- Кликнете **Start (Почни)** — **Control Panel (Контролен панел)** — **Hardware and Sound (Хардвер и звук)** — **Printers (Печатачи)**.

2. Десен клик врз иконата на печатачот и изберете **Sharing (Споделување)**.
3. Кликнете го копчето **Change sharing options (Промени ги опциите на споделување)**.
4. Се појавува „**Windows needs your permission to continue (Windows бара ваша дозвоја за да продолжи)**“.
5. Кликнете го копчето **Continue (Продолжи)**.
6. Селектирајте го полето за штиклирање **Share this printer (Сподели го овој печатач)**, а потоа внесете име во полето за текст **Share name (Споделено име)**.
7. Изберете **Additional Drivers (Дополнителни двигатели)** и изберете ги оперативните системи на сите клиенти на мрежата што го користат овој печатач.
8. Кликнете **ОК**.
9. Кликнете **Apply (Примени)**, а потоа кликнете **ОК**.

За Windows Server 2008 u Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Кликнете **Start (Почни) — Control Panel (Контролен панел) — Hardware and Sound (Хардвер и звук) — Printers (Печатачи)**.
2. Десен клик врз иконата на печатачот и изберете **Sharing (Споделување)**.
3. Селектирајте го полето за штиклирање **Share this printer (Сподели го овој печатач)**, а потоа внесете име во полето за текст **Share name (Споделено име)**.
4. Кликнете **Additional Drivers (Дополнителни двигатели)** и изберете ги оперативните системи на сите клиенти на мрежата што го користат овој печатач.
5. Кликнете **ОК**.
6. Кликнете **Apply (Примени)**, а потоа кликнете **ОК**.

За Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, u Windows Server 2008 R2

1. Кликнете на **Start (Почни) — Devices and Printers (Уреди и печатачи)**.
2. Десен клик врз иконата на печатачот и изберете **Printer properties (Својства на печатачот)**.

3. На табуларот **Sharing (Споделување)**, селектирајте го полето за штиклирање **Share this printer (Сподели го овој печатач)**, а потоа внесете име во полето за текст **Share name (Споделено име)**.
4. Кликнете **Additional Drivers (Дополнителни двигатели)** и изберете ги оперативните системи на сите клиенти на мрежата што го користат овој печатач.
5. Кликнете **ОК**.
6. Кликнете **Apply (Примени)**, а потоа кликнете **ОК**.

За да проверете дали печатачот е споделен:

- Потврдете дали предметот на печатачот во папката **Printers (Печатачи), Printers and Faxes (Печатачи и факсови)** или **Devices and Printers (Уреди и печатачи)** е споделен. Иконата за споделеност е прикажана под иконата на печатачот.
- Разгледајте ги **Network (Мрежа)** или **My Network Places (Моите мрежни места)**. Најдете го компјутерското име на серверот и побарајте го споделеното име што му го доделивте на печатачот.

Сега кога печатачот е споделен, можете да го инсталирате печатачот на клиентите на мрежата користејќи метод на Посочи и Печати или методот peer-to-peer.

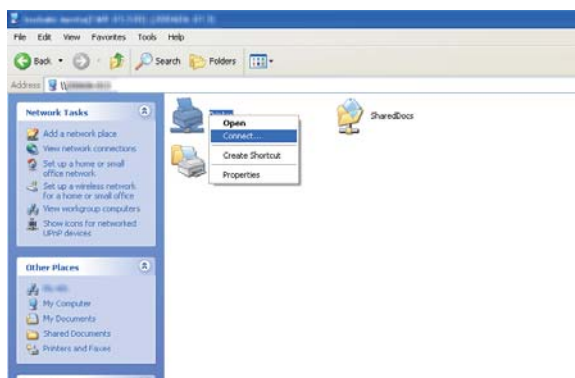
Посочи и Печати

Посочи и Печати е технологија на Microsoft Windows што ви овозможува да се поврзете со далечен печатач. Оваа функција автоматски го превзема и инсталира двигателот на печатачот.

За Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, и Windows Server 2003 x64 Edition

1. На Windows работната површина на компјутерот клиент, кликнете двапати на **My Network Places (Моите мрежни места)**.
2. Лоцирајте го компјутерското име на серверот, а потоа кликнете двапати на истото.

3. Кликнете со десното копче на глушецот врз името на споделениот печатач, а потоа кликнете **Connect (Поврзи се)**.



Причекајте информациите за двигателот да се копираат од серверот на компјутерот-клиент, и нова икона за печатачот да биде додадена во папката **Printers and Faxes (Печатачи и факсови)**. Времето потребно за копирање варира врз база на сообраќајот на мрежата.

Затворете го **My Network Places (Моите мрежни места)**.

4. Отпечатите тест страница за да ја потврдете инсталацијата.
 - a Кликнете **start (почни) (Start (Почни)** за Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) — **Printers and Faxes (Печатачи и факсови)**.
 - b Изберете го печатачот што го инсталиравте.
 - c Кликнете **File (Датотека) — Properties (Својства)**.
 - d На табуларот **General (Општо)**, кликнете **Print Test Page (Отпечати тест страница)**.

Кога тест страницата е успешно отпечатена, инсталацијата е завршена.

За Windows Vista u Windows Vista 64-bit Edition

1. Кликнете **Start (Почни) — Network (Мрежа)**.
2. Лоцирајте го и кликнете двапати на хост името на компјутерот-сервер.

3. Кликнете со десното копче на глушецот врз името на споделениот печатач, а потоа кликнете **Connect (Поврзи се)**.
4. Кликнете **Install driver (Инсталирај двигател)**.
5. Кликнете **Continue (продолжи)** во полето за дијалог **User Account Control (Контрола на корисничка сметка)**.

Причекајте додека двигателот не се копира од серверот на компјутерот-клиент. Нова икона за печатач е додадена во папката **Printers (Печатачи)**. Траењето на оваа процедура може да варира врз основа на сообраќајот на мрежата.

6. Отпечатите тест страница за да ја потврдете инсталацијата.
 - a Кликнете **Start (Почни) — Control Panel (Контролен панел) — Hardware and Sound (Хардвер и звук)**.
 - b Изберете **Printers (Печатачи)**.
 - c Десен клик врз иконата на печатачот кој штотуку го создадовте и изберете **Properties (Својства)**.
 - d На табуларот **General (Општо)**, кликнете **Print Test Page (Отпечати тест страница)**.

Кога тест страницата е успешно отпечатена, инсталацијата е завршена.

За Windows Server 2008 и Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Кликнете **Start (Почни) — Network (Мрежа)**.
2. Лоцирајте го компјутерското име на серверот, а потоа кликнете двапати на истото.
3. Кликнете со десното копче на глушецот врз името на споделениот печатач, а потоа кликнете **Connect (Поврзи се)**.
4. Кликнете **Install driver (Инсталирај двигател)**.
5. Причекајте додека двигателот не се копира од серверот на компјутерот-клиент. Нова икона за печатач ќе биде додадена во папката **Printers (Печатачи)**. Времето за овие активност варира врз база на сообраќајот на мрежата.

6. Отпечатите тест страница за да ја потврдете инсталацијата.
 - a Кликнете **Start (Почни) — Control Panel (Контролен панел)**.
 - b Изберете **Hardware and Sound (Хардвер и звук)**.
 - c Изберете **Printers (Печатачи)**.
 - d Десен клик врз иконата на печатачот кој штотуку го создадовте и изберете **Properties (Својства)**.
 - e На табуларот **General (Општо)**, кликнете **Print Test Page (Отпечати тест страница)**.

Кога тест страницата е успешно отпечатена, инсталацијата е завршена.

За Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, и Windows Server 2008 R2

1. Кликнете **Start (Почни) — Network (Мрежа)**.
2. Лоцирајте го компјутерското име на серверот, а потоа кликнете двапати на истото.
3. Кликнете со десното копче на глушецот врз името на споделениот печатач, а потоа кликнете **Connect (Поврзи се)**.
4. Кликнете **Install driver (Инсталирај двигател)**.
5. Причекајте додека двигателот не се копира од серверот на компјутерот-клиент. Нова икона за печатач ќе биде додадена во папката **Devices and Printers (Уреди и печатачи)**. Времето за овие активност варира врз база на сообраќајот на мрежата.
6. Отпечатите тест страница за да ја потврдете инсталацијата.
 - a Кликнете на **Start (Почни) — Devices and Printers (Уреди и печатачи)**.
 - b Десен клик врз иконата на печатачот кој штотуку го создадовте и изберете **Printer properties (Својства на печатачот)**.

- c На табуларот **General (Општо)**, кликнете **Print Test Page (Отпечати тест страница)**.

Кога тест страницата е успешно отпечатена, инсталацијата е завршена.

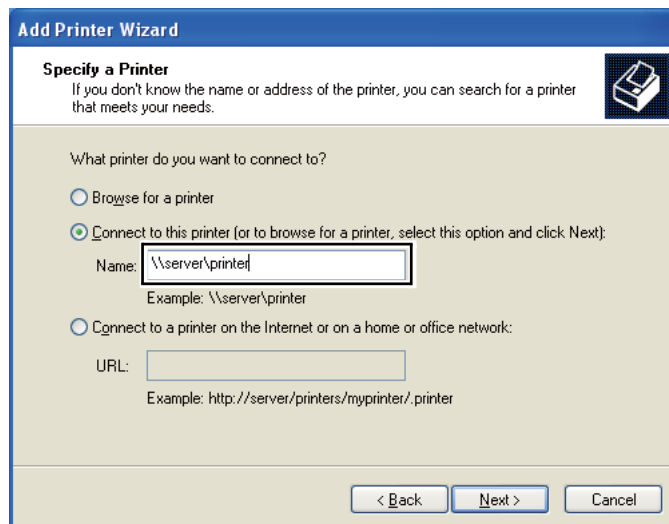
Peer-to-Peer

Ако користите метод на peer-to-peer, двигателот на печатачот се инсталира на секој еден компјутер-клиент. Компјутерите-клиенти можат да го променат двигателот и да ракуваат со задачите за печатење.

За Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, и Windows Server 2003 x64 Edition

1. Кликнете **start (почни) (Start (Почни)** за Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) — **Printers and Faxes (Печатачи и факсови)**.
2. Кликнете на **Add a printer (Додај печатач) (Add Printer (Додај печатач)** за Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) за да го отворите **Add Printer Wizard (Волшебник за додавање печатач)**.
3. Кликнете **Next (Следно)**.
4. Изберете **A network printer, or a printer attached to another computer (Мрежен компјутер, или компјутер приклучен на друг компјутер)**, а потоа кликнете **Next (Следно)**.
5. Кликнете **Browse for a printer (Пребарајте печатач)**, а потоа кликнете **Next (Следно)**.

- Изберете го печатачот, а потоа кликнете на **Next (Следно)**. Ако печатачот не е на листата, кликнете **Back (Назад)** и внесете ја патеката од печатачот во полето за текст.



На пример: \\[хост име на серверот]\\[споделено име на печатачот]

Хост името на серверот претставува името на компјутерот-сервер што го идентификува истиот во мрежата. Споделеното име на печатачот претставува името доделено за време на процесот на инсталација на серверот.

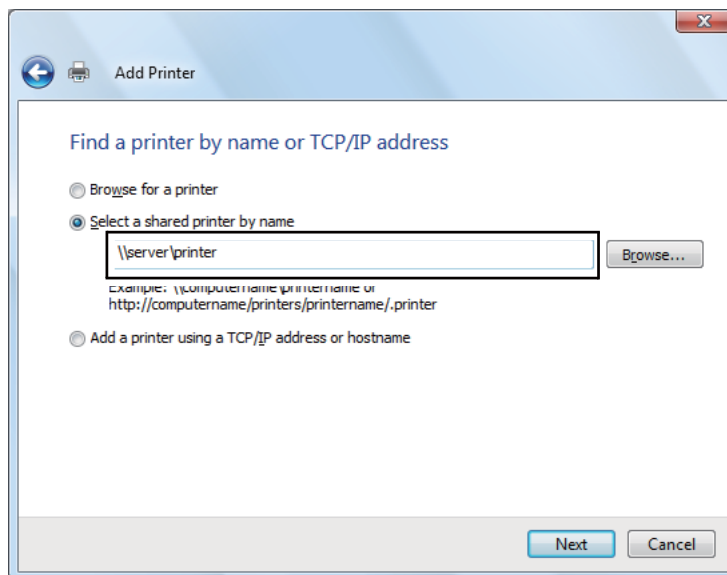
Ако ова е нов печатач, може да биде побарано да инсталирате двигател на печатачот. Доколку не постои системски двигател, назначете ја локацијата каде што двигателот е достапен.

- Изберете **Yes (Да)** доколку сакате да го поставите печатачот како зададен печатач, а потоа кликнете **Next (Следно)**.
- Кликнете **Finish (Заврши)**.

За Windows Vista u Windows Vista 64-bit Edition

- Кликнете **Start (Почни)** — **Control Panel (Контролен панел)** — **Hardware and Sound (Хардвер и звук)** — **Printers (Печатачи)**.
- Кликнете **Add a printer (Додај печатач)** за да го отворите волшебникот **Add Printer (Додај печатач)**.

- Изберете **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Додај мрежен, бежичен или Bluetooth печатач)**. Ако печатачот се наоѓа ни списокот, изберете го и кликнете **Next (Следно)**, или изберете **The printer that I want isn't listed (Печатачот што го сакам не е на списокот)** и впишете ја патеката од печатачот во полето за текст **Select a shared printer by name (Избери споделен печатач според името)** и кликнете **Next (Следно)**.



На пример: \\[хост име на серверот]\[споделено име на печатачот]

Хост името на серверот претставува името на компјутерот-сервер што го идентификува истиот во мрежата. Споделеното име на печатачот претставува името доделено за време на процесот на инсталација на серверот.

Ако ова е нов печатач, може да биде побарано да инсталирате двигател на печатачот. Доколку не постои системски двигател, назначете ја локацијата каде што двигателот е достапен.

- Потврдете го името на печатачот, а потоа изберете дали ќе го користите овој печатач како зададен печатач и кликнете **Next (Следно)**.
- Ако сакате да ја потврдите инсталацијата, кликнете **Print a test page (Отпечати тест страница)**.
- Кликнете **Finish (Заврши)**.

Кога тест страницата е успешно отпечатена, инсталацијата е завршена.

За Windows Server 2008 u Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Кликнете **Start (Почни) — Control Panel (Контролен панел) — Hardware and Sound (Хардвер и звук) — Printers (Печатачи)**.
2. Кликнете **Add a printer (Додај печатач)** за да го отворите волшебникот **Add Printer (Додај печатач)**.
3. Изберете **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Додај мрежен, бежичен или Bluetooth печатач)**. Ако печатачот се наоѓа ни списокот, изберете го и кликнете **Next (Следно)**, или изберете **The printer that I want isn't listed (Печатачот што го сакам не е на списокот)** и напишете ја патеката од печатачот во полето за текст **Select a shared printer by name (Избери споделен печатач според името)** и кликнете **Next (Следно)**.

На пример: \\[хост име на серверот][споделено име на печатачот]

Хост името на серверот претставува името на компјутерот-сервер што го идентификува истиот во мрежата. Споделеното име на печатачот претставува името доделено за време на процесот на инсталација на серверот.

Ако ова е нов печатач, може да биде побарано да инсталирате двигател на печатачот. Доколку не постои системски двигател, назначете ја локацијата каде што двигателот е достапен.

4. Потврдете го името на печатачот, а потоа изберете дали ќе го користите овој печатач како зададен печатач и кликнете **Next (Следно)**.
5. Изберете дали ќе го споделувате печатачот или не.
6. Ако сакате да ја потврдите инсталацијата, кликнете **Print a test page (Отпечати тест страница)**.
7. Кликнете **Finish (Заврши)**.

Кога тест страницата е успешно отпечатена, инсталацијата е завршена.

За Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, u Windows Server 2008 R2

1. Кликнете на **Start (Почни) — Devices and Printers (Уреди и печатачи)**.
2. Кликнете **Add a printer (Додај печатач)** за да го отворите волшебникот **Add Printer (Додај печатач)**.

- Изберете **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Додај мрежен, бежичен или Bluetooth печатач)**. Ако печатачот се наоѓа на списокот, изберете го и кликнете **Next (следно)**, или изберете **The printer that I want isn't listed (Печатачот што го сакам не е на списокот)**. Кликнете на **Select a shared printer by name (Избери споделен печатач според името)** и впишете ја патеката од печатачот во полето за текст, а потоа кликнете **Next (Следно)**.

На пример: \\[хост име на серверот][\споделено име на печатачот]

Хост името на серверот претставува името на компјутерот-сервер што го идентификува истиот во мрежата. Споделеното име на печатачот претставува името доделено за време на процесот на инсталација на серверот.

Ако ова е нов печатач, може да биде побарано да инсталирате двигател на печатачот. Доколку не постои системски двигател, треба да ја назначете патеката до достапните двигатели.

- Потврдете го името на печатачот, а потоа кликнете на **Next (Следно)**.
- Изберете дали ќе го користете печатачот како зададен печатач.
- Ако сакате да ја потврдите инсталацијата, кликнете **Print a test page (Отпечати тест страница)**.
- Кликнете **Finish (Заврши)**.

Кога тест страницата е успешно отпечатена, инсталацијата е завршена.

Инсталирање двигател за печатачот на компјутери коишто работат во Mac OS X

Инсталирање на двигателите и софтверот

Следната процедура користи Mac OS X 10,6 како пример.

- Пуштете го Software Disc на Mac OS X.
- Кликнете двапати на иконата на инсталаторот.

3. Кликнете **Continue (Продолжи)** на екранот **Introduction (Увод)**.
4. Изберете јазик за **Software License Agreement (Договор за лиценцата на софтверот)**.
5. Откако ќе го прочитате **Software License Agreement (Договорот за лиценцата на софтверот)**, кликнете **Continue (Продолжи)**.
6. Доколку се согласувате со условите на **Software License Agreement (Договорот за лиценцата на софтверот)**, кликнете **Agree (Се согласувам)** за да продолжете со процесот на инсталација.
7. Кликнете **Continue (Продолжи)** ако се појави екранот **Select a Destination (Изберете дестинација)**.
8. Кликнете **Install (Инсталирај)** за да извршете стандардна инсталација.
9. Впишете го името и лозинката на администраторот, потоа кликнете **OK**.
10. Кликнете **Continue Installation (Продолжи со инсталацијата)**.
11. Кликнете **Restart (Започни повторно)** за да ја завршите инсталацијата.

Додавање печатач на Mac OS X 10.5.8/10.6 или понови верзии

Кога се користи USB конекција

1. Исклучете ги печатачот и вашиот компјутер.
2. Поврзете го печатачот со вашиот компјутер со USB кабел.
3. Вклучете ги печатачот и вашиот компјутер.
4. Прикажете ги **System Preferences (Системски побарувања)**, а потоа кликнете на иконата **Print & Fax (Печати & Факсирај)**.
5. Потврдете дека вашиот USB печатач е додаден на **Print & Fax (Печати & Факсирај)**.
Ако вашиот USB печатач не е прикажан, извршете ги следниве процедури.
6. Кликнете го знакот плус (+), а потоа кликнете **Default (Зададен)**.

7. Селектирајте го печатачот поврзан преку USB од списокот **Printer Name (Име на печатачот)**.

Name (Име), **Location (Локација)**, и **Print Using (Печати користејќи)** се внесени автоматски.

8. Кликнете **Add (Додај)**.

Кога се користи Bonjour (само Epson AcuLaser MX14NF)

1. Вклучете во печатачот.
2. Потврдете дека компјутерот е поврзан на мрежата.
Потврдете дека Ethernet кабелот е поврзан помеѓу печатачот и мрежата.
3. Прикажете ги **System Preferences (Системски побарувања)**, а потоа кликнете на иконата **Print & Fax (Печати & Факсирaj)**.
4. Кликнете го знакот плус (+), а потоа кликнете **Default (Зададен)**.
5. Селектирајте го печатачот поврзан преку Bonjour од списокот **Printer Name (Име на печатачот)**.

Name (Име) и **Print Using (Печати користејќи)** се внесени автоматски.

6. Кликнете **Add (Додај)**.

Кога се користи IP печатење (само Epson AcuLaser MX14NF)

1. Вклучете во печатачот.
2. Потврдете дека компјутерот е поврзан на мрежата.
Потврдете дека Ethernet кабелот е поврзан помеѓу печатачот и мрежата.
3. Прикажете ги **System Preferences (Системски побарувања)**, а потоа кликнете на иконата **Print & Fax (Печати & Факсирaj)**.
4. Кликнете го знакот плус (+), а потоа кликнете **IP**.

- Изберете **Line Printer Daemon - LPD (Линиски печатач Daemon - LPD)** за **Protocol (Протокол)**.
- Внесете ја IP адресата од печатачот во полето **Address (Адреса)**.

Name (Име) и **Print Using (Печати користејќи)** се внесени автоматски.

Забелешка:

Кога печатењето е поставено користејќи IP печатење, името на редот се покажува како празно. Нема потреба да го назначете.

- Кликнете **Add (Додај)**.

Додавање печатач на Mac OS X 10.4.11

Кога се користи USB конекција

- Исклучете ги печатачот и вашиот компјутер.
- Поврзете го печатачот со вашиот компјутер со USB кабел.
- Вклучете ги печатачот и вашиот компјутер.
- Започнете ја **Printer Setup Utility (Помошната програма за поставување печатач)**.

Забелешка:

Можете да ја најдете **Printer Setup Utility (Помошната програма за поставување печатач)** во папката **Utilities (Помошни програми)** во **Applications (Програми)**.

- Потврдете дека вашиот USB печатач е додаден на **Printer List (Список на печатачи)**.

Ако вашиот USB печатач не е прикажан, извршете ги следниве процедури.

- Кликнете **Add (Додај)**.
- Кликнете **Default Browser (Зададен прелистувач)** во полето за дијалог **Printer Browser (Прелистувач на печатачи)**.
- Селектирајте го печатачот поврзан преку USB од списокот **Printer Name (Име на печатачот)**.

Name (Име), Location (Локација) и Print Using (Печати користејќи) се внесени автоматски.

9. Кликнете **Add (Додај)**.

Кога се користи Bonjour (само Epson AcuLaser MX14NF)

1. Вклучете во печатачот.
2. Потврдете дека компјутерот е поврзан на мрежата.
Потврдете дека Ethernet кабелот е поврзан помеѓу печатачот и мрежата.
3. Започнете ја **Printer Setup Utility (Помошната програма за поставување печатач)**.

Забелешка:

Можете да ја најдете **Printer Setup Utility (Помошната програма за поставување печатач)** во папката **Utilities (Помошни програми)** во **Applications (Програми)**.

4. Кликнете **Add (Додај)**.
5. Кликнете **Default Browser (Зададен прелистувач)** во полето за дијалог **Printer Browser (Прелистувач на печатачи)**.
6. Селектирајте го печатачот поврзан преку Bonjour од списокот **Printer Name (Име на печатачот)**.

Name (Име) и Print Using (Печати користејќи) се внесени автоматски.

7. Кликнете **Add (Додај)**.

Кога се користи IP печатење (само Epson AcuLaser MX14NF)

1. Вклучете во печатачот.
2. Потврдете дека компјутерот е поврзан на мрежата.
Потврдете дека Ethernet кабелот е поврзан помеѓу печатачот и мрежата.
3. Започнете ја **Printer Setup Utility (Помошната програма за поставување печатач)**.

Забелешка:

Можете да ја најдете **Printer Setup Utility (Помошната програма за поставување печатач)** во папката **Utilities (Помошни програми)** во **Applications (Програми)**.

4. Кликнете **Add (Додај)**.
5. Кликнете **IP Printer (IP печатач)** во полето за дијалог **Printer Browser (Прелистувач на печатачи)**.
6. Изберете **Line Printer Daemon - LPD (Линиски печатач Daemon - LPD)** за **Protocol (Протокол)**.
7. Внесете ја IP адресата од печатачот во полето **Address (Адреса)**.

Name (Име) и **Print Using (Печати користејќи)** се внесени автоматски.

Забелешка:

Кога печатењето е поставено користејќи IP печатење, името на редот се покажува како празно. Нема потреба да го назначете.

8. Кликнете **Add (Додај)**.

Поглавје 5

Основи на печатење

За медиумот за печатење

Употреба на хартија што не е соодветна за печатачот може да предизвика заглавување на хартијата, проблеми со квалитетот на сликата, или расипување на печатачот. За да постигнете најдобра изведба од вашиот печатач, препорачуваме да ја користите само хартијата што е опишана во овој дел.

Кога се користи хартија различна од таа што се препорачува, контактирајте ја локалната Epson застапничка канцеларија или овластен сервисер.

Упатства за употреба на медиуми за печатење

Фиоката на печатачот прима различни големини и видови хартија и друг специјален медиум. Следете ги следниве упатства кога ставате хартија и медиуми:

- Пред купување големо количество било каков медиум за печатење, препорачливо е прво да пробате примерок.
- За хартија од 60 до 135 gms се препорачува долго-влакнеста хартија, каде што влакната на хартијата се протегаат по должината на листот. За хартија потечка од 135 gms препорачлива е кусо-влакнеста хартија, каде што влакната на хартијата се протегаат по ширината на листот.
- Пликови можат да се печатат од механизмот за дотур со повеќекратна употреба (MPF) и приоритетниот вметнувач на хартија (PSI).
- Продувајте ја хартијата или другите специјални медиуми пред ги ставите во фиоката за хартија.
- Не печатете на резервата налепници откако налепницата е отстранета од листот.
- Користете само хартиени пликови. Не користете пликови со прозорец, метални копчиња или лепенки со ленти за одлепување.
- Печатете ги сите пликови само на една страна.
- Одредено туткање и втиснување може да се појави при печатење на пликови.

- Не оптоварувајте ја фиоката за хартија. Не ставајте медиуми за хартија над линијата за полнење на внатрешноста од водилките за ширина на хартијата.
- Прилагодете ги водилките за ширина на хартијата да се совпаднаат на големината на хартијата.
- Доколку заглавување или изгужвување на хартија почесто се појавува, користете хартија или други медиуми од ново пакување.



Предупредување:

Не користете спроведлива хартија како што е оригами хартија, карбонска хартија или хартија обложена со спроведлива материја. Кога се случува заглавување на хартија, може да предизвика краток спој и најпосле пожар.

Исто така погледнете:

- „Поставување медиум за печатење во механизмот за дотур со повеќекратна употреба (MPF)“ на страница 85
- „Поставување медиум за печатење во Приоритетниот вметнувач на хартија (PSI)“ на страница 94
- „Поставување пликови во механизмот за дотур со повеќекратна употреба (MPF)“ на страница 89
- „Поставување пликови во приоритетен вметнувач на хартија (PSI)“ на страница 96
- „Печатење на хартија со прилагодена големина“ на страница 116

Упатства за Автоматски поддавач на документи (ADF) (само Epson AcuLaser MX14NF)

ADF ги прифаќа следните оригинални големини:

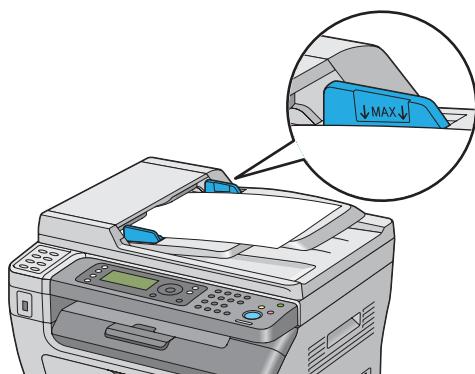
- Ширина: 148 – 215,9 мм
- Должина: 210 – 355,6 мм

Опсегот на тежина вклучува 60–105 gsm.

Следете ги овие упатства кога поставувате оригинални документи во ADF:







- Поставете ги документите свртени нагоре така што горниот дел од документот влегува прв во печатачот.

- ❑ Ставете само разлабавени листови хартија во ADF.
- ❑ Прилагодете ги водилките за документот така што се вклопуваат со докумнетите.
- ❑ Вметнете ја хартијата во фиоката-поддавач на документи само кога мастилото на хартијата е потполно суво.
- ❑ Не поставувајте документи над максиланата линија на полнење. Можете да поставете до 15 листови на документи со 64 gsm.



Забелешка:

Следниве документи не можете да ги поставите во ADF. Задолжително ставете ги на стаклото за документи.

 Стукани оригинали	 Издупчена хартија
 Лесни оригинали	 Превиткани, подвиткани или искинати оригинали
 Оригинали со прилепени делови	 Индиго

Медиуми за печатење што можат да го оштетат вашиот печатач

Вашиот печатач е дизајниран да користи низа виови медиуми за задачите за печатење. Меѓутоа, одредени медиуми можат да доведат до лош квалитет на отпечатоците, зголемен број на случаи на заглавена хартија, или оштетување на печатачот.

Неприфатливи медиуми вклучуваат:

- Хартија што е премногу тешка или премногу лесна (помалку од 60 gsm или повеќе од 163 gsm)
- Фолии
- Фото хартија или обложена хартија
- Хартија за трасирање
- Осветлувачки филм
- Специјална хартија за инкџет печатач и фолии за инкџет
- Хартија што се прилепува со статика
- Прилепена или залепена хартија
- Посебно обложена хартија
- Обоена хартија со површински третмани
- Хартија што користи мастило што се распаѓа со топлина
- Хартија осетлива на светлина
- Карбонирана или некарбонирана хартија за копирање
- Хартија со груба површина, како што е јапонската хартија, или хартија направена од остатокот дрвцина или фиброзна хартија
- Пликови кои што не се рамни, или имаат преклопки, прозорчиња или лепило со ленти за отварање
- Обложени пликови
- Леплив филм
- Водна преносна хартија
- Текстилна преносна хартија
- Перфорирана хартија
- Кожна хартија, изгавирана хартија
- Спроведлива хартија како што е оригами хартија, карбонска хартија или хартија обложена со спроведлива материја
- Истуткана, извиткана, преклопена или искината хартија

- Навлажнета или водена хартија
- Брановита или стуткана хартија
- Хартија што има спојници, штипки, траки или ленти
- Хартија со налепки каде некои од налепките се одлепени, или се делумно отстранети
- Хартија претходно отпечатена од друг печатач или копира
- Хартија претходно отпечатена на целата задна страна



Предупредување:

Не користете спроведлива хартија како што е оригами хартија, карбонска хартија или хартија обложена со спроведлива материја. Кога се случува заглавување на хартија, може да предизвика краток спој и најпосле пожар.

Упатства за складирање на медиуми за печатење

Создавањето добри услови на складирање на вашата хартија и другите медиуми допринесува во оптимален квалитет на печатење.

- Складирајте го медиумот за печатење во темни, ладни и релативно суви простории. Повеќето хартиени предмети се чувствителни на оштетување од ултравиолетова и видлива светлина. УВ радијација, што се емитува од сонцето и флуоресцентни сијалици, е посебно штетна за хартиените производи. Интензитетот и должината на експонирање на видлива светлина на хартиените предмети треба да се намали колку што е можно повеќе.
- Одржувајте постојана температура и релативна влажност.
- Избегнувајте поткровја, кујни, гаражи и подруми за складирање на медиумот за печатење.
- Складирајте ги медиумите за печатење рамно. Медиумите за печатење треба да се складираат на палети, кутии, полица или во кабинети.
- Избегнувајте храна и пијалоци во просторот каде што се чува или се ракува со медиумите за печатење.
- Не отворајте го пакетот со хартија сè додека не сте подготвени да ја поставите во печатачот. Оставете ја хартијата во оригиналното пакување. За повеќето комерцијални видови големини, обвивката околу топот хартија содржи внатрешна постава што ја заштитува хартијата од добивање или губење влага.

- ❑ Оставете го медиумот внатре во кесата сè додека не сте подготвени да го употребете; ставете ја назад неупотребената хартија во кесата и затворете ја за заштита на хартијата. Некои специјални медиуми се пакувани во пластични кеси што можат повторно да се затворат.

Поддржани медиуми за печатење

Користењето на непогодни медиуми за печатење можат да доведат до, зголемен број на случаи на заглавена хартија, лош квалитет на отпечатоците, расипување и оштетување на печатачот. За ефективно користење на функциите на овој печатач, користете ги предложените медиуми за печатење што се препорачуваат овде.

Важно:

Тонер може да се избрише од медиумите за печатење, ако се изводенат од вода, дожд, пареа и слично. За детали, контактирајте ја локалната Epson застапничка канцеларија или властен сервисер.

Употребливи медиуми за печатење

Видовите медиуми за печатење што можат да се користат на овој печатач се следните:

MPF

Paper Size (Големина на хартија)	<p>A4 SEF (210 × 297 мм)</p> <p>B5 SEF (182 × 257 мм)</p> <p>A5 SEF (148 × 210 мм)</p> <p>Писмо SEF (8,5 × 11 инчи)</p> <p>Извршно SEF (7,25 × 10,5 инчи)</p> <p>Правно 13 (Фолио) SEF (8,5 × 13 инчи)</p> <p>Правно 14 SEF (8,5 × 14 инчи)</p> <p>Изјава SEF (139,7 × 215,9 мм)</p> <p>Пликови Com-10 SEF (4,125 × 9,5 инчи)</p> <p>Плик Монарк SEF (3,875 × 7,5 инчи)</p> <p>Плик Монарк LEF (7,5 × 3,875 инчи)*</p> <p>Пликови DL SEF (110 × 220 мм)</p> <p>Пликови DL SEF (220 × 110 мм)*</p> <p>Пликови C5 SEF (162 × 229 мм)</p> <p>Поштенска картичка (100 × 148 мм)</p> <p>Поштенска картичка (148 × 200 мм)</p> <p>Јоугата 2 SEF (114 × 162 мм)</p> <p>Јоугата 2 LEF (162 × 114 мм)*</p> <p>Јоугата 3 SEF (98 × 148 мм)</p> <p>Јоугата 3 LEF (148 × 98 мм)*</p> <p>Јоугата 4 (105 × 235 мм)</p> <p>Јоугата 6 (98 × 190 мм)</p> <p>Јоунага 3 (120 × 235 мм)</p> <p>Нагагата 3 (120 × 235 мм)</p> <p>Нагагата 4 (90 × 205 мм)</p> <p>Какугата 3 (216 × 277 мм)</p> <p>Прилагодена големина: Ширина: 76,2 – 215,9 мм Должина: 148,5 – 355,6 мм</p>
----------------------------------	--

Paper Type (Вид хартија)	Обична Лесна хартија за картички Етикети Пликови Рециклирана Јапонска поштенска картичка
Капацитет на поставување	150 листови стандардна хартија

* Монарк, DL, Јоугата 2, и Јоугата 3 пликови можат да бидат поддржани од LEF со поклопците отворени.

PSI

Paper Size (Големина на хартија)	A4 SEF (210 × 297 мм) B5 SEF (182 × 257 мм) A5 SEF (148 × 210 мм) Писмо SEF (8,5 × 11 инчи) Извршно SEF (7,25 × 10,5 инчи) Правно 13 (Фолио) SEF (8,5 × 13 инчи) Правно 14 SEF (8,5 × 14 инчи) Изјава SEF (139,7 × 215,9 мм) Пликови Com-10 SEF (4,125 × 9,5 инчи) Плик Монарк SEF (3,875 × 7,5 инчи) Пликови DL SEF (110 × 220 мм) Пликови C5 SEF (162 × 229 мм) Јоугата 4 (105 × 235 мм) Јоугата 6 (98 × 190 мм) Јоунага 3 (120 × 235 мм) Нагагата 3 (120 × 235 мм) Нагагата 4 (90 × 205 мм) Какугата 3 (216 × 277 мм) Прилагодена големина: Ширина: 76,2 – 215,9 мм Должина: 190,5 – 355,6 мм
----------------------------------	--

Paper Type (Вид хартија)	Обична Лесна хартија за картички Етикети Пликови Рециклирана
Капацитет на поставување	10 листови стандардна хартија

Забелешка:

- SEF и LEF го означуваат правецот на поддавање на хартијата; SEF значи short-edge feed, поддавање од краткиот раб. LEF значи long-edge feed, поддавање од долгиот раб.
- Користете само ласерски медиуми за печатење. Не користете хартија за инкџет печатач за овој печатач.

Исто така погледнете:

- „Поставување медиум за печатење во механизмот за дотур со повеќекратна употреба (MPF)“ на страница 85
- „Поставување медиум за печатење во Приоритетниот вметнувач на хартија (PSI)“ на страница 94
- „Поставување пликови во механизмот за дотур со повеќекратна употреба (MPF)“ на страница 89
- „Поставување пликови во приоритетен вметнувач на хартија (PSI)“ на страница 96

Печатењето на медиуми за печатење кои се разликуваат од големината и видот на хартија селектирана во двигателот на печатачот може да доведе до заглавување на хартијата. За да сте сигурни дека печатењето ќе биде правилно направено, одберете точна големина и вид на хартија.

Поставување медиуми за печатење

Правилното поставување на медиумите за печатење помага при одбегнување на заглавувања и печатење без проблеми.

Пред поставувањето на медиумите за печатење, идентификувајте ја препорачаната страна на печатење на медиумите. Оваа информација обично се наоѓа на пакувањето на медиумите за печатење.

Забелешка:

После поставувањето на хартијата во поддавачот, назначете го истиот вид на хартија на операциониот панел.

Капацитет

MPF може да собере:

- 150 листови стандардна хартија
- 16,2 мм дебела хартија
- Еден лист обложена хартија
- 16,2 мм поштенски картички
- Пет пликови
- 16,2 мм етикети

PSI може да собере:

- 10 листови стандардна хартија или еден лист друга хартија

Димензии на медиумите за печатење

MPF прифаќа медиуми за печатење со следниве димензии:

- Ширина: 76,2 – 215,9 мм
- Должина: 148,5 – 355,6 мм

PSI прифаќа медиуми за печатење со следниве димензии:

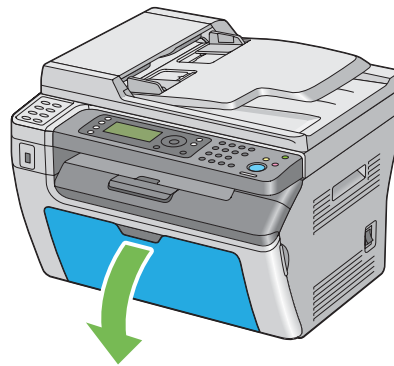
- Ширина: 76,2 – 215,9 мм
- Должина: 190,5 – 355,6 мм

Поставување медиум за печатење во механизмот за дотур со повеќекратна употреба (MPF)

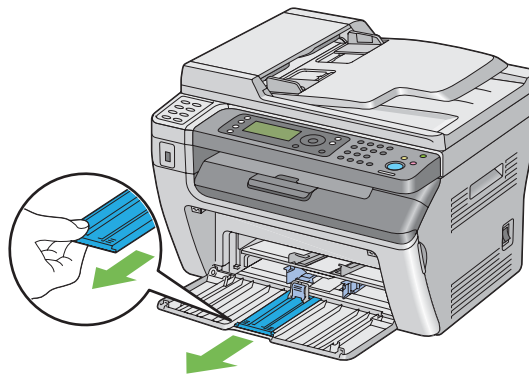
Забелешка:

- ❑ За да избегнете заглавување на хартија, не отстранувајте го поклопецот за хартија додека печатењето е во прогрес.
- ❑ Користете само ласерски медиуми за печатење. Не користете хартија за инкџет печатач за овој печатач.

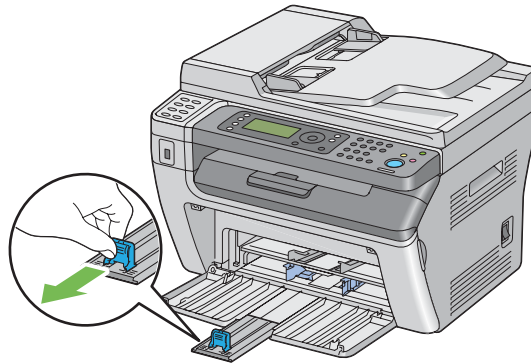
1. Отворете го предниот капак.



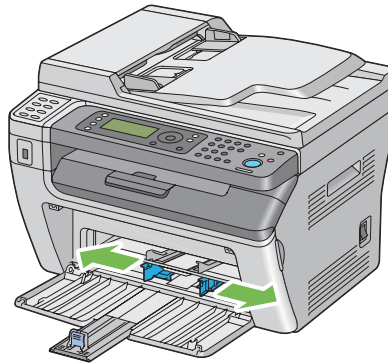
2. Повлечете ја напред рамката на лизгање додека не застане.



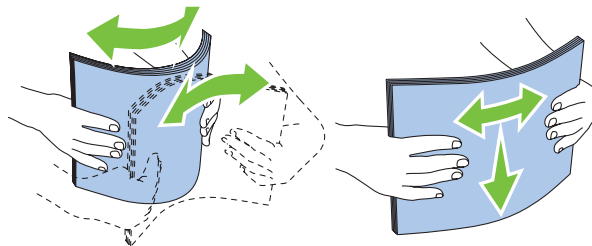
3. Повлечете ја напред водилката за должина додека не застане.



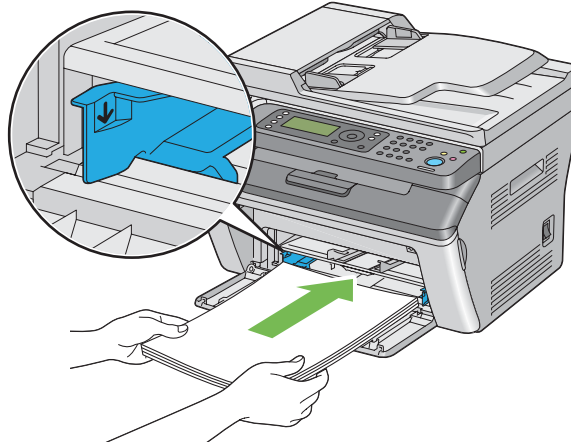
4. Прилагодете ги водилките за ширина на хартијата до нивната максимална ширина.



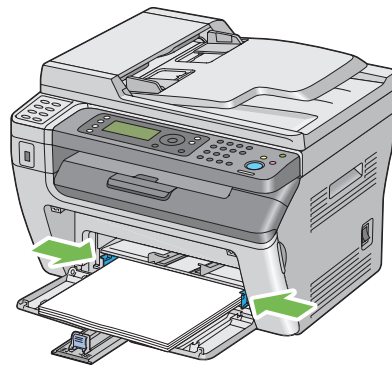
5. Пред поставувањето на медиумите за печатење, свиткајте ги листовите назад напред, а потоа продувајте ги. Исправете ги рабовите на пластот на рамна површина.



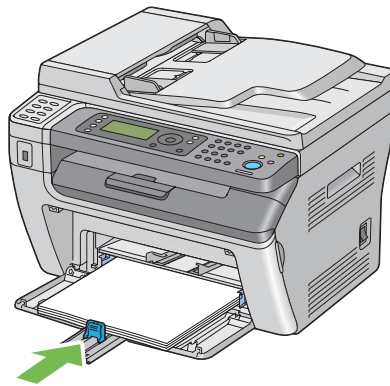
6. Поставете ги медиумите хартија во MRF прво со горниот раб и со препорачаната страна на печатење свртена нагоре.



7. Прилагодете ги водилките за ширина на хартијата сè додека не се потпираат нежно на рабовите од пластот на медиумот на печатење.

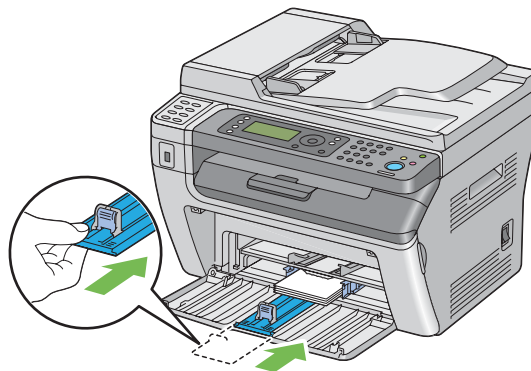


- Лизнете ја водилката за должина кон печатачот сè додека не го допре медиумот за печатење.

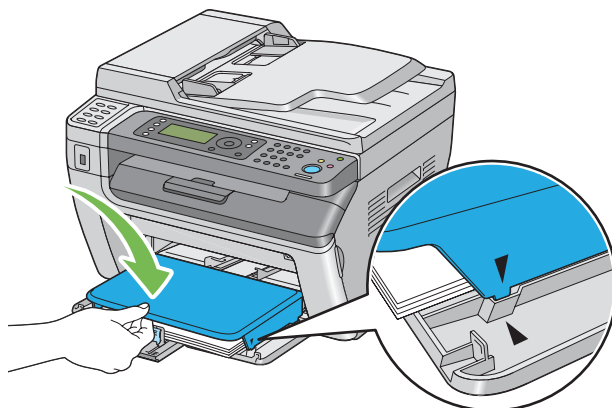


Забелешка:

Во зависност од големината на медиумот за печатење, прво лизнете ја наназад рамката за лизгање додека не застане, а потоа стиснете ја водилката за должина и лизнете ја наназад сè додека не го допре медиумот за печатење.



9. Вметнете го капакот за хартија во печатачот а потоа порамнете го со одбележувањата на фиоката за хартија.



10. Изберете го видот хартија од двигателот на печатачот ако поставениот медиум хартија не е обична хартија. Ако во MPF е поставен медиум за печатење означен од корисник, мора да ја означете поставката за големината на хартијата користејќи го двигателот на печатачот.

Забелешка:

За повеќе информации околу поставување на големината и видот на хартијата преку двигателот на печатачот, осврнете се на делот за Помош доставена за двигателот на печатачот.

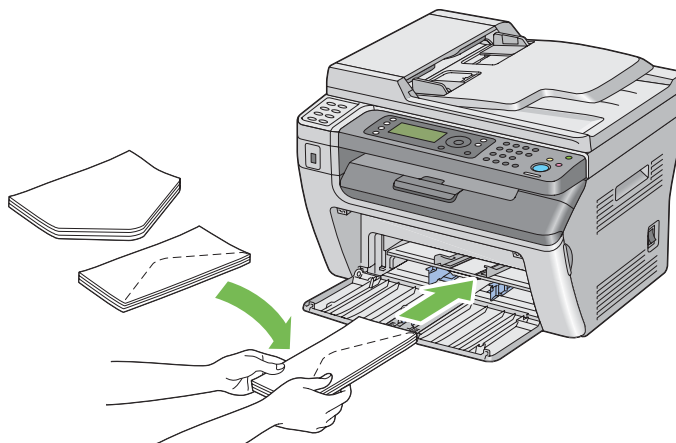
Поставување пликови во механизмот за дотур со повеќекратна употреба (MPF)

Забелешка:

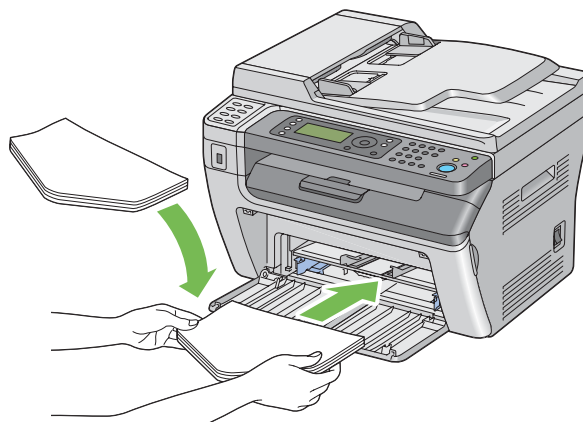
Кога печатите на пликови, задолжително назначете ја поставката за пликови во двигателот на печатачот. Ако не е назначено, сликата на печатење ќе биде завртена за 180 степени.

Кога поставувате Com-10, DL, Монарк, Јоугата 2/3/4/6, или Јоунага 3

Поставете ги пливките со страната на која што ќе се печати свртена нагоре, страната од поклопецот свртена надолу и поклопецот свртен на десно.



За да избегнете гужвање на DL, Монарк, Јоугата 2, и Јоугата 3 препорачливо е тие да се постават со страната за печатење свртена нагоре, поклопецот отворен и свртен кон вас.

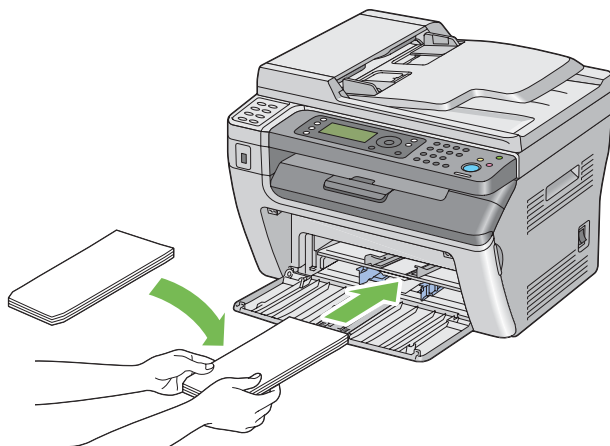


Забелешка:

Кога ги поставувате пливките во ориентација на поддавање од долгиот раб (LEF), задолжително назначете панорамска ориентација во двигателот на печатачот.

Кога поставувате C5, Нагагата 3/4 или Какугата 3

Поставете ги пликовите со страната за печатење свртена нагоре, поклопецот отворен и свртен кон вас.

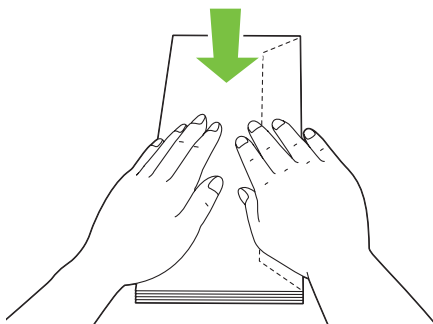


Важно:

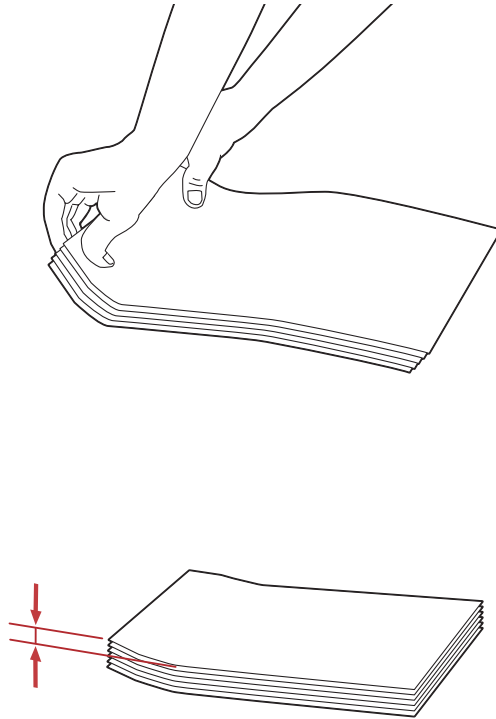
Никогаш не користете пликови со прозорци или обложени постави. Тие водат до заглавување на хартијата и можат да доведат до оштетување на печатачот.

Забелешка:

- ❑ Ако не ги поставите пликовите во MPF веднаш откако ќе бидат извадени од пакувањето, тие можат да набубрат. За да избегнете заглавување, сплескајте ги како што е прикажано подолу кога ги поставувате во MPF.



- ❑ Ако пликата и понатаму не се поддаваат правилно, свиткајте го поклопецот на пликата како што е прикажано на следнава илустрација. Виткањето ќе биде 5 мм или помалку.



- ❑ За да ја потврдете точната ориентација за секој медиум за печатење како што се пликовите, погледнете ги инструкциите во *Envelope/Paper Setup Navigator* за двигателот на печатачот.

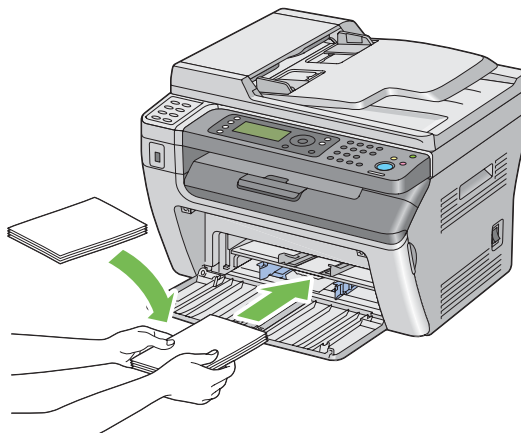
Поставување поштенска картичка во механизмот за дотур со повеќекратна употреба (MPF)

Забелешка:

Кога печатите на поштенска картичка, задолжително назначете ги поставките за истата во двигателот на печатачот за да добиете оптимален резултат при печатење.

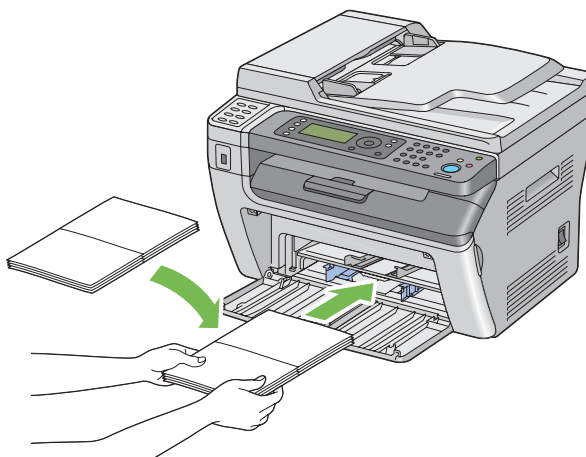
Кога поставувате поштенска картичка

Поставете ја поштенската картичка со страната на којашто ќе се печати свртена нагоре, и навнатре прво со горниот раб на поштенската картичка.



Кога поставувате W-поштенска картичка

Поставете ја w-поштенската картичка со страната на којашто ќе се печати свртена нагоре, и навнатре прво со левиот раб на w-поштенската картичка.



Забелешка:

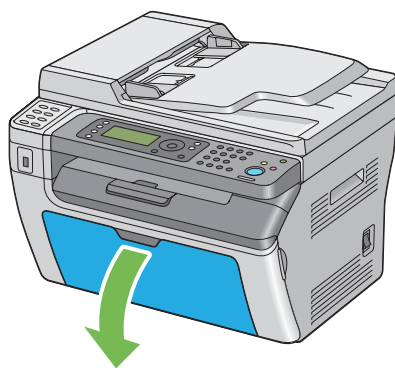
За да ја потврдете точната ориентација за секој медиум за печатење како што се поштенските картички погледнете ги инструкциите во *Envelope/Paper Setup Navigator* за двигателот на печатачот.

Поставување медиум за печатење во Приоритетниот вметнувач на хартија (PSI)

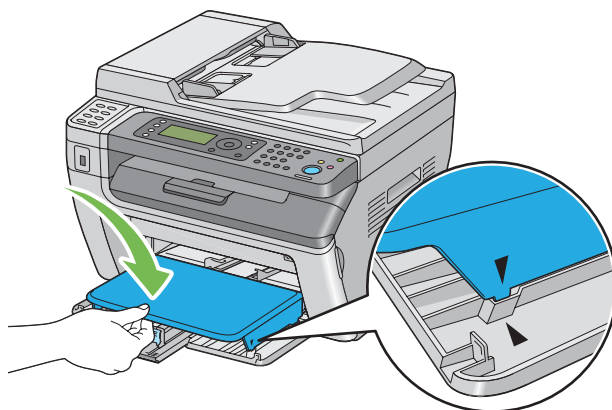
Забелешка:

- ❑ За да избегнете загалување на хартија, не отстранувајте го поклопецот за хартија додека печатењето е во прогрес.
- ❑ Користете само ласерски медиуми за печатење. Не користете хартија за инкџет печатач за овој печатач.

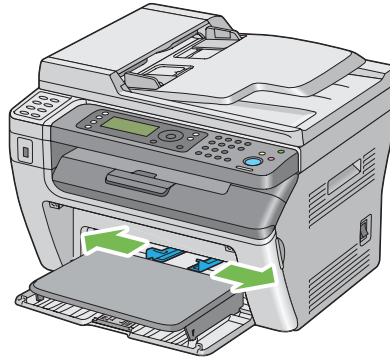
1. Отворете го предниот капак.



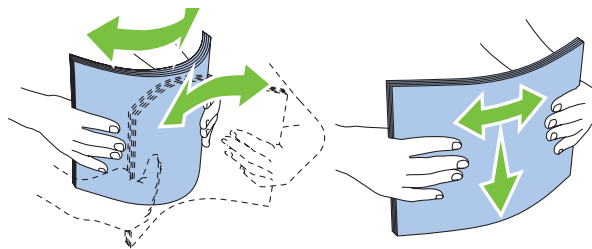
2. Вметнете го капакот за хартија во печатачот а потоа порамнете го со одбележувањата на фиоката за хартија.



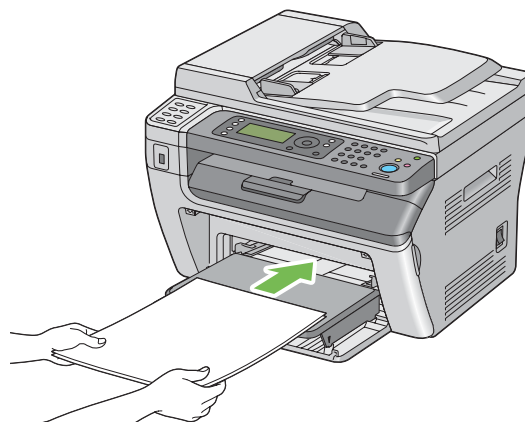
- Прилагодете ги водилките за ширина на хартијата до нивната максимална ширина.



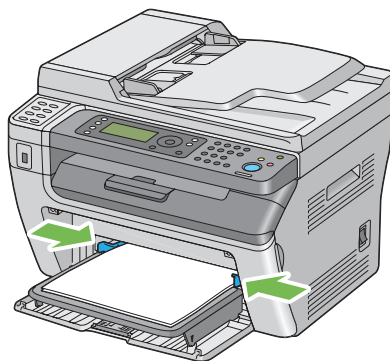
- Пред поставувањето на медиумите за печатење, свиткајте ги листовите назад напред, а потоа продувајте ги. Исправете ги рабовите на пластот на рамна површина.



- Поставете ги медиумите хартија на капакот за хартија прво со горниот раб и со препорачаната страна на печатење свртена нагоре.



- Прилагодете ги водилките за ширина на хартијата сè додека не се потпираат нежно на рабовите од пластот на медиумот на печатење.



- Изберете го видот хартија од двигателот на печатачот ако поставениот медиум хартија не е обична хартија. Ако во PSI е поставен медиум за печатење означен од корисник, мора да ја означете поставката за големината на хартијата користејќи го двигателот на печатачот.

Забелешка:

За повеќе информации околу поставување на големината и видот на хартијата преку двигателот на печатачот, осврнете се на делот за Помош доставена за двигателот на печатачот.

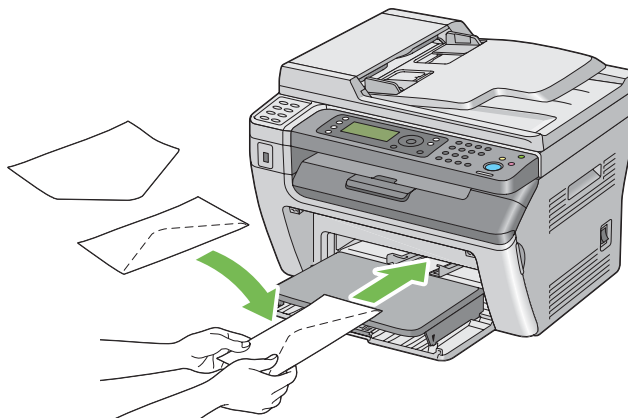
Поставување пликови во приоритетен вметнувач на хартија (PSI)

Забелешка:

- Задолжително вметнете го пликото во целост додека не застане. Во спротивно, ќе биде поддаден медиумот за печатење поставен во механизмот за дотур со повеќекратна употреба (MPF).
- Кога печатите на пликови, задолжително назначете ја поставката за пликови во двигателот на печатачот. Ако не е назначено, сликата на печатење ќе биде завртена за 180 степени.

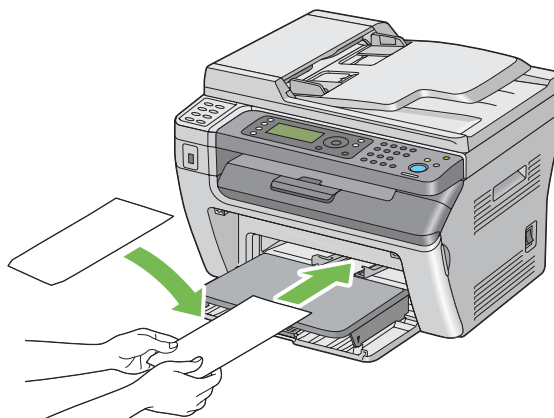
Кога поставувате Com-10, DL, Монарк, Јоугата 4/6, или Јоунага 3

Поставете го пликото со страната на која што ќе се печати свртена нагоре, страната од поклопецот свртена надолу и поклопецот свртен на десно.



Кога поставувате C5, Нагагата 3/4 или Какугата 3

Поставете го пликото со страната за печатење свртена нагоре, поклопецот отворен и свртен кон вас.

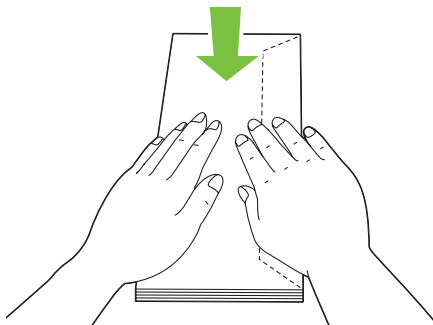


Важно:

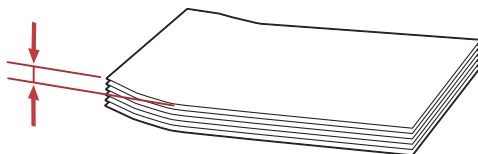
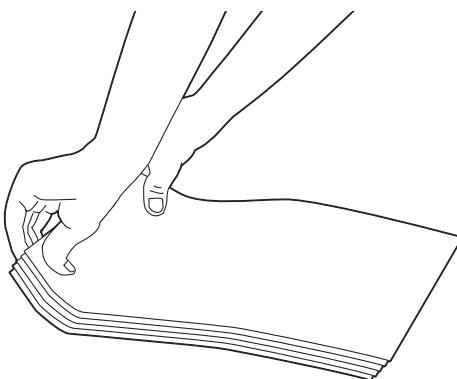
Никогаш не користете пликови со прозорци или обложени постави. Тие водат до заглавување на хартијата и можат да доведат до оштетување на печатачот.

Забелешка:

- ❑ Ако не ги поставите пликовите во PSI веднаш откако ќе бидат извадени од пакувањето, тие можат да набубрат. За да избегнете заглавување, сплескајте ги како што е прикажано подолу кога ги поставувате во PSI.



- ❑ Ако пликата и понатаму не се поддаваат правилно, свиткајте го поклопецот на пликата како што е прикажано на следнава илустрација. Виткањето ќе биде 5 мм или помалку.



- ❑ За да ја потврдете точната ориентација за секој медиум за печатење како што се пликовите, погледнете ги инструкциите во *Envelope/Paper Setup Navigator* за двигателот на печатачот.

Рачно двострано печатење (само за двигатели на печатачи во Windows)

Забелешка:

Кога печатите на извиткана хартија, исправете ја хартијата, а потоа вметнете ја во поддавачот.

Кога започнете рачно двострано печатење, се појавува прозорецот со инструкции. Забележете дека прозорецот не може повторно да се отвори откако еднаш ќе го затворите. Не затворајте го прозорецот сè додека двостраното печатење не заврши.

Операции на вашиот компјутер

Следната процедура го користи Microsoft® Windows® XP WordPad како пример.

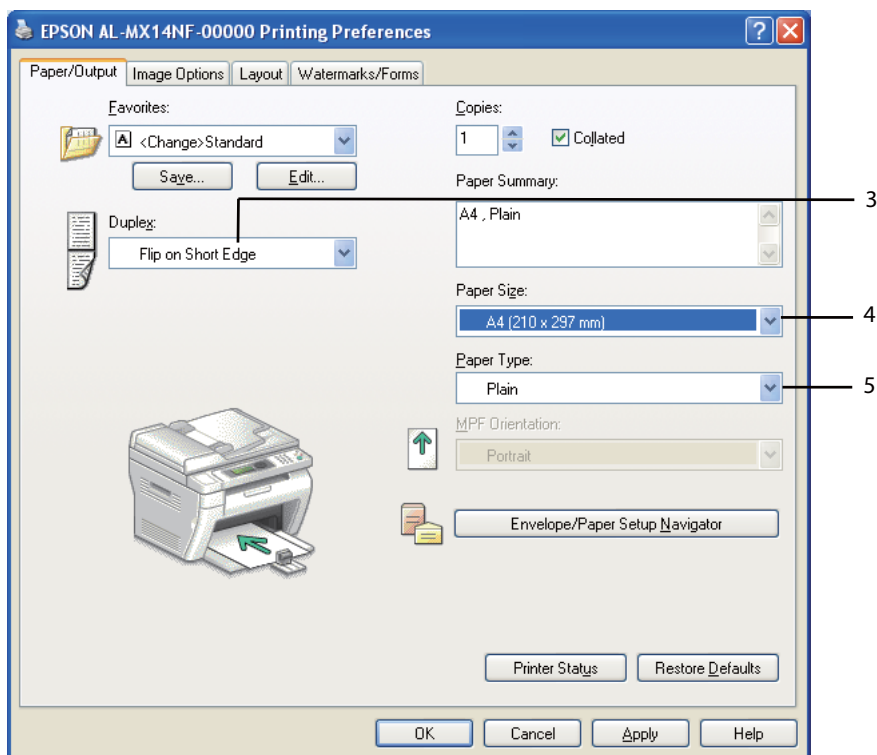
Забелешка:

Начинот на прикажување на полето за дијалог **Properties (Својства)/Printing Preferences (Приоритети на печатење)** на печатачот се разликува во зависност од програмскиот софтвер. Осврнете се на прирачникот за вашиот соодветен програмски софтвер.

1. Од менито **File (Датотека)**, изберете **Print (Печати)**.
2. Изберете го печатачот од полето со список **Select Printer (Избери печатач)**, а потоа кликнете **Preferences (Приоритети)**.

Се појавува табуларот **Paper/Output** на полето за дијалог **Printing Preferences (Приоритети на печатење)**.

- Од **Duplex**, изберете или **Flip on Short Edge** или **Flip on Long Edge** за да го потврдете начинот на кој двострано отпечатени страни се врзани.



- Од **Paper Size**, изберете ја големината на документот што треба да се печати.
- Од **Paper Type**, изберете го видот на хартијата што треба да се користи.
- Кликнете **OK** да го затворите полето за дијалог **Printing Preferences (Приоритети на печатење)**.
- Кликнете **Print (Печати)** во полето за дијалог **Print (Печати)** за да почнете со печатење.

Важно:

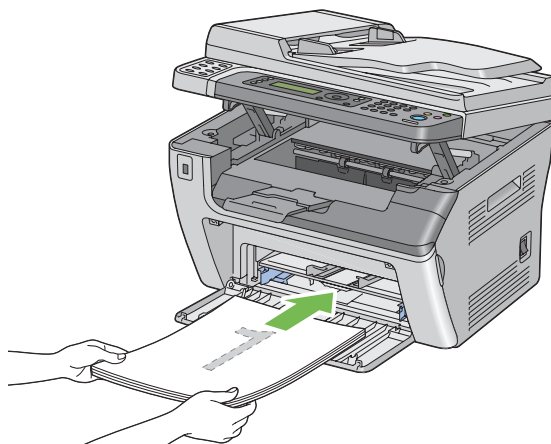
Кога започнете рачно двострано печатење, се појавува прозорецот со инструкции. Забележете дека прозорецот не може повторно да се отвори откако еднаш ќе го затворите. Не затворајте го прозорецот сè додека двостраното печатење не заврши.

Поставување медиум за печатење во механизмот за дотур со повеќекратна употреба (MPF)

- Прво отпечатете ги парните страници (задна страна).

За документ од шест страници, последните страни се отпечатуваат по ред страна 6, страна 4, а потоа страна 2.


LED индикаторот **Data** трепка и пораката *Insert Output to Tray* се појавува на LCD панелот кога парните страници завршат со печатење.



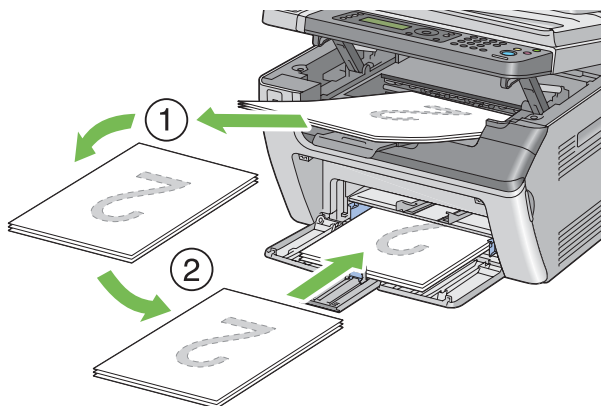
2. Откако ќе се отпечатат парните страници, отстранете го пластот хартија од центарот на фиоката за отпечатоци.

Забелешка:

Извиткани и истуткани отпечатоци може да предизвика заглавување на хартијата. Исправете ги пред да ги поставите.

3. Напластете ги отпечатоците и поставете ги како што се (со празната страна свртена нагоре) во MPF, а потоа притиснете го копчето .

Страниците се печатат по редослед од страна 1 (заднина од страна 2), страна 3 (заднина од страна 4), а потоа страна 5 (заднина од страна 6).



Забелешка:

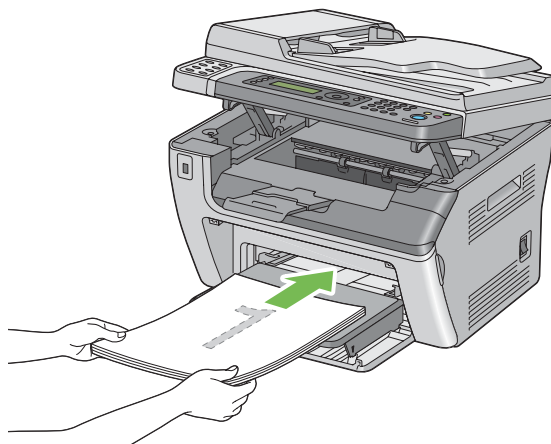
Печатење на двете страни од хартијата не е можно доколку документот содржи различни големини на страници.

Поставување медиум за печатење во Приоритетниот вметнувач на хартија (PSI)

1. Прво отпечатете ги парните страници (задна страна).

За документ од шест страници, последните страни се отпечатуваат по ред страна 6, страна 4, а потоа страна 2.

LED идникаторот **Data** трепка и пораката `Insert Output to Tray` се појавува на LCD панелот кога парните страници завршат со печатење.



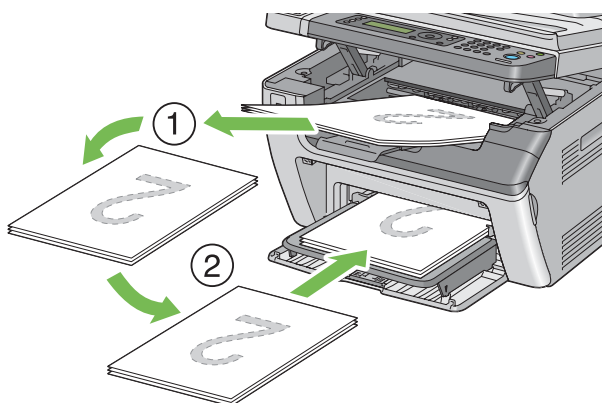
- Откако ќе се отпечатат парните страници, отстранете го пластот хартија од центарот на фиоката за отпечатоци.

Забелешка:

Извиткани и истуткани отпечатоци може да предизвика заглавување на хартијата. Исправете ги пред да ги поставите.

- Напластете ги отпечатоците и поставете ги како што се (со празната страна свртена нагоре) во PSI, а потоа притиснете го копчето **OK**.

Страниците се печатат по редослед од страна 1 (заднина од страна 2), страна 3 (заднина од страна 4), а потоа страна 5 (заднина од страна 6).



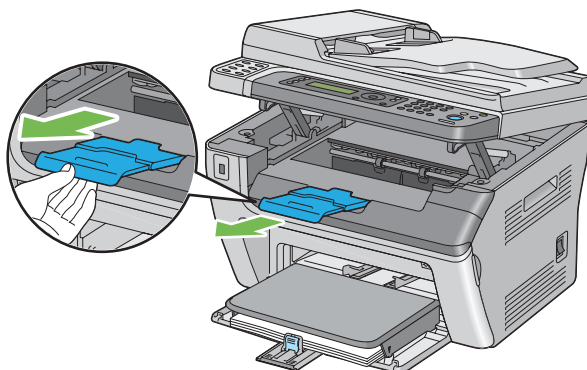
Забелешка:

Печатење на двете страни од хартијата не е можно доколку документот содржи различни големини на страници.

Употреба на Додаток на фиоката за отпечатоци

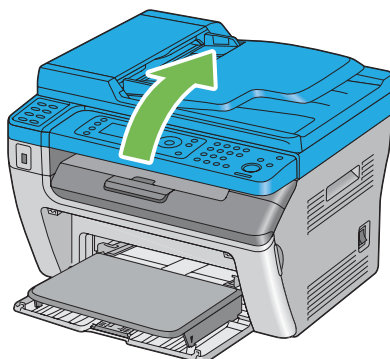
Додатокот на фиоката за отпечатоци е дизајниран да го спречи медиумот за печатење да не падне од печатачот откако ќе заврши задачата за печатење.

Пред да печатите документ долг по должина, потврдете дека додатокот на фиоката за отпечатоци е целосно издолжен.



Забелешка:

Кога извлекувате пликови или медиуми за печатење со мала големина од средната излезна фиока, подигнете го скенерот.



Поставување големини и видови хартија

Кога поставувате медиуми за печатење, поставете ја големината и видот на хартијата на операциониот панел пред да печатите.

Овој дел објаснува како да ја поставите големината и видот на хартијата на операциониот панел.

Исто така погледнете:

„Разбирање на менијата на печатачот“ на страница 224

Поставување големини на хартија

1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете **Tray Settings**, и потоа кликнете го копчето **OK**.
3. Изберете **MFF**, и потоа кликнете го копчето **OK**.
4. Изберете **Paper Size**, и потоа кликнете го копчето **OK**.
5. Изберете ја точната големина на хартија за поставениот медиум на хартија, а потоа притиснете го копчето **OK**.

Поставување видови хартија

Важно:

Поставките за видот хартија мора да се совпаѓаат со вистинскиот медиум за печатење поставен во фиоката. Во спротивно, може да се појават проблеми во квалитетот на печатење.

1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете **Tray Settings**, и потоа кликнете го копчето **OK**.
3. Изберете **MFF**, и потоа кликнете го копчето **OK**.
4. Изберете **Paper Type**, и потоа кликнете го копчето **OK**.
5. Изберете ја точниот вид хартија за поставениот медиум на хартија, а потоа притиснете го копчето **OK**.

Печатење

Овој дел покрива како да отпечатите документи од вашиот печатач и како да откажете задача.

Печатење од компјутерот

Инсталирајте го двигателот на печатачот за да ги користите сите функции на печатачот. Кога изберете **Print (Печати)** од програма, се појавува прозорец којшто го прикажува двигателот на печатачот. Изберете ги соодветните поставки за датотеката што се печати. Поставките за печатење избрани преку вигаелот имаат предимство над зададените поставки на менито избрани преку операциониот панел или Printer Setting Utility.

Кликнувањето на **Properties (Својства)/Preferences (Приоритети)** од почетното поле за дијалог **Print (Печати)** ви овозможува да ги измените поставките на печатење. Ако не сте запознати со одредена функција на прозорецот за двигателот на печатачот, отворете го делот за Помош за повеќе информации.

Следната процедура го користи Windows XP WordPad како пример.

Да отпечатите задача преку програма:

1. Отворете ја датотеката што сакате да ја отпечатите.
2. Од менито **File (Датотека)**, изберете **Print (Печати)**.
3. Потврдете дека избраниот печатач во полето за дијалог е точниот печатач. Променете ги поставки за печатење ако е потребно (како што се страниците што сакате да ги отпечатите или број на копии).
4. Да ги прилагодите поставки за печатење што не се достапни од првиот прозорец, како што се **Paper Size, Paper Type**, или **MPF Orientation**, кликнете на **Preferences (Приоритети)**.

Се појавува полето за дијалог **Printing Preferences (Приоритети на печатење)**.


5. Назначете ги поставките за печатење. Кликнете на **Help** за повеќе информации.
6. Кликнете **OK** да го затворите полето за дијалог **Printing Preferences (Приоритети на печатење)**.
7. Кликнете **Print (Печати)** за да ја испратите задачата до селектираниот печатач.

Откажување задача за печатење

Постојат неколку методи на откажување на задача за печатење.

Откажување од операциониот панел

Да откажете задача откако почнала да се печати:

1. Притиснете го копчето  (**Stop**).

Забелешка:

Печатењето се откажува само за тековната задача. Сите следни задачи ќе продолжат да се печатат.

Откажување задача од компјутерот (Windows)

Откажување задача преку рамката со задачи

Кога ќе испратите задача да се печати, во десниот агол на рамката со задачи се појавува мала икона на печатач.

1. Кликнете двапати на иконата на печатачот.

Список на задачи за печатење се појавува во прозорецот за печатачот.

2. Изберете ја задачата којашто сакате да ја откажете.
3. Притиснете го копчето **Delete**.
4. Кликнете **Yes (Да)** на полето за дијалог **Printers (Печатачи)** за да откажете задача на печатење.

Откажување задача преку работната површина

1. Спуштете ги сите програми за да ја откриете работната површина.

Кликнете **start (почни)** — **Printers and Faxes (Печатачи и факсови)** (за Windows XP).

Кликнете **Start (Почни)** — **Printers and Faxes (Печатачи и факсови)** (за Windows Server® 2003).

Кликнете **Start (Почни)** — **Devices and Printers (Уреди и печатачи)** (за Windows 7 и Windows Server 2008 R2).

Кликнете **Start (Почни)** — **Control Panel (Контролен панел)** — **Hardware and Sound (Хардвер и звук)** — **Printers (Печатачи)**(за Windows Vista® и Windows Server 2008).

Се појавува список со достапни печатачи.

2. Кликнете двапати на печатачот што го избравте кога ја испративте задачата.

Список на задачи за печатење се појавува во прозорецот за печатачот.

3. Изберете ја задачата којашто сакате да ја откажете.
4. Притиснете го копчето **Delete**.
5. Кликнете **Yes (Да)** на полето за дијалог **Printers (Печатачи)** за да откажете задача на печатење.


Директно печатење користејќи USB уред за зачувување

Функцијата Print From USB Memory ви овозможува да печатите PDF, TIFF, или JPEG датотеки што се скенирани и зачувани во USB меморија користејќи ја функцијата Scan to USB Memory на серијата Epson AcuLaser MX14.

Да отпечатите датотека во USB уред за зачувување:

1. Вметнете USB уред за зачувување во предната USB порта на печатачот.


Се појавува USB Memory.

2. Изберете Print From, и потоа кликнете го копчето .

Се појавува Select Document.

3. Изберете ја посакуваната датотека, и потоа кликнете го копчето .

4. Изберете ги опциите за печатење како што се бара.

5. Притиснете го копчето  (**Start**).

Забелешка:

Можете да печатите датотеки скенирани и зачувани користејќи ја функцијата Scan to USB Memory. Датотеки скенирани само со сериите Epson AcuLaser MX14 може точно да се отпечатат.

Избирање опции за печатење

Избирање приоритети за печатење (Windows)

Приоритетите за печатење ги контролираат сите ваши задачи за печатење, освен ако не ги замените специјално за одредена задача. На пример, доколку сакате да користите двострано печатење за повеќето задачи, поставете ја оваа опција во приоритетите на печатачот.

Да изберете приоритети на печатење:

1. Кликнете **start (почни) — Printers and Faxes (Печатачи и факсови)** (за Windows XP).

Кликнете **Start (Почни) — Printers and Faxes (Печатачи и факсови)** (за Windows Server 2003).

Кликнете **Start (Почни) — Devices and Printers (Уреди и печатачи)** (за Windows 7 и Windows Server 2008 R2).

Кликнете **Start (Почни) — Control Panel (Контролен панел) — Hardware and Sound (Хардвер и звук) — Printers (Печатачи)** (за Windows Vista и Windows Server 2008).

Се појавува список со достапни печатачи.

2. Кликнете со десното копче на глушецот врз иконата на печатачот, а потоа изберете **Printing Preferences (Приоритети на печатење)**.

Се појавува екранот **Printing Preferences (Приоритети на печатење)** на печатачот.

3. Направете го вашиот избор на табуларите на двигателот, а потоа кликнете **OK** за да ги зачувате вашите селекции.

Забелешка:

*За повеќе информации за опциите на Windows двигателот за печатач, кликнете **Help** на табуларот на двигателот на печатачот за да го разгледате делот за Помош.*

Избирање опции за поединечна задача (Windows)

Ако сакате да користете посебни опции на печатење за одредена задача, променете ги поставките на двигателот пред да ја испратите задачата до печатачот. На пример, ако сакате да користете режим на Фото печатење-квалитет за одредена графика, изберете ја оваа поставка во двигателот пред да ја печатите таа задача.

1. Со посакуваниот документ или графика отворени во вашиот програм, пристапете до полето за дијалог **Print (Печати)**.
2. Изберете го печатачот и кликнете **Preferences (Приоритети)** за да го отворете двигателот на печатачот.
3. Направете ги селекциите на табуларите на двигателот.

Забелешка:

Во Windows, можете да ги зачувате тековните опции на печатење со посебно име и да ги примените на други задачи за печатење. Направете ги селекциите на табуларот **Paper/Output, Graphics, Layout**, или **Watermarks/Forms**, а потоа кликнете **Save** под **Favorites** на табуларот **Paper/Output**. За повеќе информации кликнете **Help**.

4. Кликнете **OK** за да ги зачувате вашите селекции.
5. Отпечатете ја задачата.

Погледенете ја следнава табела за специфични опции на печатење:

Опции за печатење за Windows

Оперативен систем	Табулар на двигател	Опции на печатење
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7, или Windows 7 x 64bit	Табулар Paper/Output	<input type="checkbox"/> Favorites <input type="checkbox"/> Duplex <input type="checkbox"/> Copies <input type="checkbox"/> Collated <input type="checkbox"/> Paper Summary <input type="checkbox"/> Paper Size <input type="checkbox"/> Paper Type <input type="checkbox"/> MPF Orientation <input type="checkbox"/> Envelope/Paper Setup Navigator <input type="checkbox"/> Printer Status <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Табулар Graphics	<input type="checkbox"/> Image Quality <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode <input type="checkbox"/> Image Enhancement <input type="checkbox"/> Screen <input type="checkbox"/> Image Settings <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apply to All Elements <input type="checkbox"/> Apply to Selected Element <input type="checkbox"/> Brightness <input type="checkbox"/> Contrast <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Табулар Layout	<input type="checkbox"/> Image Orientation <input type="checkbox"/> Multiple Up <input type="checkbox"/> Poster/Mixed Document <input type="checkbox"/> Output Size <input type="checkbox"/> Reduce / Enlarge <input type="checkbox"/> Margin Shift/Margin <input type="checkbox"/> Restore Defaults

Оперативен систем	Табулар на двигател	Опции на печатење
Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, или Windows 7	Табулар Watermarks/Forms	<input type="checkbox"/> Watermarks <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> New Text <input type="checkbox"/> New Bitmap <input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> Delete <input type="checkbox"/> First Page Only <input type="checkbox"/> Forms <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Off <input type="checkbox"/> Create / Register Forms <input type="checkbox"/> Image Overlay <input type="checkbox"/> Header / Footer Options <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Restore Defaults

Избирање опции за поединечна задача (Mac OS X)

За да изберете поставки на печатење за посебна задача, изменете ги поставките на двигателот пред да ја пратите задачата до печатачот.

1. Со документот отворен во вашиот програм, кликнете **File (Датотека)**, а потоа кликнете **Print (Печати)**.
2. Изберете го вашиот печатач од **Printer (Печатач)**.
3. Изберете ги посакуваните опции на печатење од менијата и списоците на спуштање што се прикажани.

Забелешка:

Во Mac OS® X, кликнете **Save As (Зачувај како)** на екранот со менито **Presets (Опции)** за да ги зачувате тековните поставки за печатење. Можете да создадете неколку опции и секоја една да ја зачувате со посебно име и поставки за печатење. За да печатите задачи користејќи специфични поставки на печатење, кликнете на соодветната зачувана опција во менито **Presets (Опции)**.

4. Кликнете **Print (Печати)** за да ја отпечатите задачата.

Опции за печатење за двигател на печатач за Mac OS X :

Табелата прикажана подолу користи Mac OS X 10,6 TextEdit како пример.

Опции за печатење за Mac OS X

Ставка	Опции на печатење
	<input type="checkbox"/> Copies (Копии) <input type="checkbox"/> Collated (Сврзани) <input type="checkbox"/> Pages (Страници) <input type="checkbox"/> Paper Size (Големина на хартија) <input type="checkbox"/> Orientation (Ориентација)
Layout (Распоред)	<input type="checkbox"/> Pages per Sheet (Страни по лист) <input type="checkbox"/> Layout Direction (Правец на распоред) <input type="checkbox"/> Border (Граница) <input type="checkbox"/> Two-Sided (Двострана) <input type="checkbox"/> Reverse page orientation (Обратна ориентација на страна) <input type="checkbox"/> Flip horizontally (Преврти хоризонтално)
Color Matching (Совпаѓање на боја)	<input type="checkbox"/> ColorSync <input type="checkbox"/> Vendor Matching (Совпаѓање на набавувачи) <input type="checkbox"/> Profile (Профил)
Paper Handling (Ракување хартија)	<input type="checkbox"/> Pages to Print (Страници за печатење) <input type="checkbox"/> Page Order (Редослед на страници) <input type="checkbox"/> Scale to fit paper size (Измена на размер да одговара на големина на страницата) <input type="checkbox"/> Destination Paper Size (Големина на хартија за дестинација) <input type="checkbox"/> Scale down only (Само намалување на размер)
Cover Page (Почетна страница)	<input type="checkbox"/> Print Cover Page (Отпечати почетна страница) <input type="checkbox"/> Cover Page Type (Вид почетна страница) <input type="checkbox"/> Billing Info (Информации за наплата)
Scheduler (Распоредувач)	<input type="checkbox"/> Print Document (Отпечати документ) <input type="checkbox"/> Priority (Приоритет)

Ставка	Опции на печатење
Printer Features (Функции на печатачот)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. Detailed Settings (Детални поставки) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Image Quality (Квалитет на слика) <input type="checkbox"/> Image Rotation (180deg) (Ротација на слика (180степени)) <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode (Режим за зачувување на тонерот) <input type="checkbox"/> Image Enhancement (Подобрување на слика) <input type="checkbox"/> 2. Color Balance (Рамнотежа на бои) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Low Density (K) (Мала густина (K)) <input type="checkbox"/> Medium Density (K) (Средна густина (K)) <input type="checkbox"/> High Density (K) (Висока густина (K)) <input type="checkbox"/> 3. Paper Handling (Ракување со хартија) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Paper Type (Вид хартија) <input type="checkbox"/> 4. Printer Specific Options (Опции специфични за печатач) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skip Blank Pages (Прескокни празни страни)
Summary (Преглед)	

Печатење прилагодена големина хартија

Овој дел објаснува како да печатите на прилагодена големина на хартија користејќи го двигателот на печатачот.

Начинот на поставување на прилагодената големина хартија е ист како и оној на поставување стандардна големина хартија.

Исто така погледнете:

- „Поставување медиум за печатење во механизмот за дотур со повеќекратна употреба (MPF)“ на страница 85
- „Поставување медиум за печатење во Приоритетниот вметнувач на хартија (PSI)“ на страница 94
- „Поставување големини и видови хартија“ на страница 104

Дефинирање на прилагодени големини на хартија

Пред печатењето, поставете ја прилагодената големина во двигателот на печатачот.

Забелешка:

Кога ја поставувате големината на хартијата во двигателот на печатачот и операциониот панел, задолжително наведете ја онаа големина што го има и медиумот што го користите за печатење. Поставување на погрешна големина за печатење може да предизвика дефект на печатачот. Ова е посебно вистина доколку конфигурирате поголема големина кога се користи тесна хартија.

Употреба на двигателот на печатачот за Windows

Во двигателот за печатачот во Windows, поставете ја прилагодената големина во полето за дијалог **Custom Paper Size**. Овој дел ја објаснува процедурата користејќи Windows XP како пример.

За Windows XP или поново, лозинката на администраторот им дозволува само на оние корисници со административни права да ги менуваат поставките. Корисници без администраторски права можат само да ја разгледаат содржината.

1. Кликнете на **start (почни) — Printers and Faxes (Печатачи и факсови)**.
2. Кликнете со десното копче на глушецот врз иконата на печатачот, а потоа изберете **Properties (Својства)**.
3. Изберете го табуларот **Configuration**.
4. Кликнете **Custom Paper Size**.
5. Изберете ја прилагодената поставеност што сакате да ја дефинирате од **Details**.
6. Назначете ја должината на краткиот и долгиот раб под **Change Setting For**. Можете да ги назначете вредностите или преку внесување на истите директно, или користејќи ги копчињата за стрелките нагоре и надолу. Должината на краткиот раб не може да биде подолга од долгиот раб, дури и да е во склоп на назначениот опсег. Должината на долгиот раб не може да биде пократок од краткиот раб, дури и да е во склоп на назначениот опсег.
7. Да назначете име на хартијата, изберете го полето за штиклирање **Name the Paper Size**, а потоа внесете го името во **Paper Name**. За името на хартијата може да се употребат до 14 ознаки.
8. Доколку е потребно, повторете ги постапките 5 и 7 за да дефинирате друга прилагодена големина.
9. Кликнете **OK** двапати.

Печатење на хартија со прилагодена големина

Користете ја следнава процедура за печатење користејќи двигатели за печатење во Windows или Mac OS X.

Користејќи Windows двигател за печатач

Овој дел ја објаснува процедурата користејќи Windows XP WordPad како пример.

Забелешка:

Начинот на прикажување на полето за дијалог **Properties (Својства)/Printing Preferences (Приоритети на печатење)** на печатачот се разликува во зависност од програмскиот софтвер. Осврнете се на прирачникот за вашиот соодветен програмски софтвер.

1. Од менито **File (Датотека)**, изберете **Print (Печати)**.
2. Изберете го печатачот и кликнете **Preferences (Приоритети)**.
3. Изберете го табуларот **Paper/Output**.
4. Изберете ја големината на документот што треба да се печати од **Paper Size**.
5. Изберете го видот на хартијата што треба да се користи од **Paper Type**.
6. Кликнете го табуларот **Layout**.
7. Од **Output Size**, изберете ја прилагодената големина којашто ја дефиниравте. Ако ја избравте прилагодената големина од **Paper Size** во чекор 4, изберете **Same as Paper Size**.
8. Кликнете **OK**.
9. Кликнете **Print (Печати)** во полето за дијалог **Print (Печати)** за да почнете со печатење.

Користејќи Mac OS X двигател за печатач

Овој дел ја објаснува процедурата користејќи Mac OS X 10.6 TextEdit како пример.

1. Од менито **File (Датотека)**, изберете **Page Setup (Поставување на страната)**.
2. Изберете го вашиот печатач од **Format For (Формат за)**.
3. Од **Paper Size (Големина на хартија)**, изберете **Manage Custom Sizes (Раководи со прилагодени големини)**.

- Во прозорецот **Custom Paper Sizes (Прилагодена големина на хартија)**, кликнете **+**.
Новосоздадена поставка „Untitled (Неименувано)“ е прикажана на списокот.
- Кликнете двапати на „Untitled (Неименувано)“ и внесете име за поставката.
- Внесете ја големината на документот што треба да се печати во полињата **Width (Ширина)** и **Height (Висина)** од **Paper Size (Големина на хартија)**.
- Означете **Non-Printable Area (Поле за непечатење)** доколку е потребно.
- Кликнете **ОК**.
- Потврдете дека новосоздадената големина на хартија е селектирана во **Paper Size (Големина на хартија)**, а потоа кликнете **ОК**.
- Од менито **File (Датотека)**, изберете **Print (Печати)**.
- Кликнете **Print (Печати)** за да почнете со печатење.

Проверување на статусот на отпечатените податоци

Проверување на статус (само Windows)

Можете да го проверете статусот на печатачот со Status Monitor. Кликнете двапати на иконата за печатачот Status Monitor на рамката со задачи долу десно на екранот. Се појавува прозорецот **Printer Selection** којшто ги прикажува името на печатачот, портата за поврзување на печатачот, статусот на печатачот и име на моделот. Проверете ја колоната **Status** за да го знаете тековниот статус на печатачот.

Копчето **Settings**: Го прикажува прозорецот на **Settings** и овозможува да ги изменете поставките на Status Monitor.

Кликнете го името на посакуваниот печатач наведен на прозорецот **Printer Selection**. Се појавува прозорецот **Printer Status**. Можете да го проверете статусот на печатачот и на задачата на печатење.

За повеќе информации околу Status Monitor, погледнете Помош. Следната процедура го користи Windows XP како пример:

- Кликнете **start (почни) — All Programs (Сите програми)**.

2. Изберете **EPSON**.
3. Изберете го вашиот печатач.
4. Изберете **Activate Status Monitor**.

Се појавува прозорецот **Printer Selection**.

5. Кликнете го името на посакуваниот печатач на списокот .

Се појавува прозорецот **Printer Status**.

6. Кликнете **Help**.

Исто така погледнете:

„Status Monitor (само за Windows)“ на страница 36

Проверување на статусот во EpsonNet Config (Windows & Mac OS X) (само Epson AcuLaser MX14NF)

Можете да го проверете статусот на задачата на печатење испратена до печатачот на табуларот **Jobs** од EpsonNet Config.

Исто така погледнете:

„Софтвер за управување на печатачот“ на страница 34

Печатење на страница со извештај

Можете да печатите разни видови извештаи и списоци. За детали на секој извештај и список, погледнете „Report / List“ на страница 224.

Земајќи ја страницата System Settings како пример, овој дел опишува два методи на печатење на извештај.



Печатење System Settings страница

За да ги потврдите деталните поставки на печатачот, отпечатите System Settings извештај.

Операционен панел

Забелешка:

Сите извештаи и списоци се отпечатени на англиски јазик.

1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете Report / List, и потоа кликнете го копчето .
3. Изберете System Settings, и потоа кликнете го копчето .

Страницата System Settings се отпечатува.

Printer Setting Utility

Следната процедура го користи Windows XP како пример.

Забелешка:

Сите извештаи и списоци се отпечатени на англиски јазик.

1. Кликнете **start (почни) — All Programs (Сите програми) — EPSON — вашиот печатач — Printer Setting Utility**.

Забелешка:

Кога на вашиот компјутер се инсталирани повеќе двигатели за печатач, во оваа постапка се појавува прозорецот за селектирање на печатачот. Во овој случај, кликнете на посакуваниот печатач назначен во **Printer Name**.

Се појавува Printer Setting Utility.

2. Кликнете го табуларот **Printer Settings Report**.
3. Изберете **Reports** од листата на левата страна од страницата.

Се прикажува страницата **Reports**.

4. Кликнете **System Settings**.

Страницата System Settings се отпечатува.

Поставки на печатачот

Употреба на операциониот панел за промена на поставките на печатачот



Можете да ги изберете ставките на менито и соодветните вредности преку операциониот панел.

Кога првпат влегувате во менијата од операциониот панел, забележувате потенцирач на менито. Потенцирачот ја укажува фабрички зададената поставка во менито. Овие поставки претставуваат оригиналните поставки на печатачот.

Забелешка:

Зададените фабрички вредности може да се разликуваат за различни земји.

За да изберете нова вредност како зададена поставка на менито:


1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете го посакуваното мени, и потоа кликнете го копчето .
3. Изберете го посакуваното мени или ставка на менито, и потоа кликнете го копчето .
 - Ако селекцијата е мени, менито се отвора и се појавува листа на ставки на менито.
 - Ако селекцијата е ставка на менито, зададената поставка за ставката на менито се прикажува како нагласена.

Секоја ставка на менито има своја листа на вредности. Вредноста може да биде:

- Фраза или збор што ја опишува поставката
- Нумеричка вредност што може да се промени
- On или Off поставка

Забелешка:

Притиснете ги копчињата ▼ и ▲ истовремено. Тоа ќе ја прикаже фабрички зададената поставка во менито.

4. Изберете ја посакуваната вредност.
5. Притиснете го копчето  за да ја активирате вредноста на поставката.

Вредноста е означена со потенцирач на претходниот екран за да ја идентификува како тековна зададена поставка на менито поставена од страна на корисникот.

6. За да продолжете со поставување други ставки, изберете го посакуваното мени. Притиснете го копчето **↵ (Back)** или **◀** за да се вратите на претходното мени.

За да се откажете од поставување нови вредност, притиснете го копчето **System**, а потоа притиснете го копчето **↵ (Back)** или копчето **◀** за да се вратите на екранот **Select Function**.

Овие поставки се активни сè додека не се избрани нови или не се обновени фабрички зададените вредности.

Поставките на двигателот може да имаат предимство над претходно направените промени. Во тој случај, променете ги зададените вредности на операциониот панел.

Употреба на *Printer Setting Utility* за промена на поставките на печатачот

Можете да ги изберете поставките на менито и соодветните вредности преку *Printer Setting Utility*.

Следната процедура го користи Windows XP како пример.

Забелешка:

Зададените фабрички вредности може да се разликуваат за различни земји.

Овие поставки се активни сè додека не се избрани нови или не се обновени фабрички зададените вредности.

За да изберете нова вредност како поставка:

1. Кликнете **start (почни) — All Programs (Сите програми) — EPSON — вашиот печатач — Printer Setting Utility**.

Забелешка:

*Кога на вашиот компјутер се инсталирани повеќе двигатели за печатач, во оваа постапка се појавува прозорецот за селектирање на печатачот. Во овој случај, кликнете на посакуваниот печатач назначен во **Printer Name**.*

Се појавува *Printer Setting Utility*.

2. Кликнете го табуларот **Printer Maintenance**.
3. Изберете ја посакуваната ставка на менито.

Секоја ставка на менито има своја листа на вредности. Вредноста може да биде:



- Фраза или збор што ја опишува поставката
 - Нумеричка вредност што може да се промени
 - On или Off поставка
4. Изберете ја посакуваната вредност, и потоа кликнете го копчето **Apply New Settings** или **Restart printer to apply new settings**.

Поставките на двигателот може да имаат предимство над претходно направените промени и можеби ќе биде потребно да ги промените зададените вредности во Printer Setting Utility.

Прилагодување на јазикот

За да прикажете друг јазик на операциониот панел:

Операционен панел

1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете **Panel Language**, и потоа кликнете го копчето .
3. Изберете го посакуваниот јазик, и потоа кликнете го копчето .

Printer Setting Utility

Следната процедура го користи Windows XP како пример.

1. Кликнете **start (почни) — All Programs (Сите програми) — EPSON — вашиот печатач — Printer Setting Utility**.

Забелешка:

Кога на вашиот компјутер се инсталирани повеќе двигатели за печатач, во оваа поставка се појавува прозорецот за селектирање на печатачот. Во овој случај, кликнете на посакуваниот печатач назначен во **Printer Name**.

Се појавува Printer Setting Utility.

2. Кликнете го табуларот **Printer Maintenance**.
3. Изберете **System Settings** од листата на левата страна од страницата.

Се прикажува страницата **System Settings**.

4. Изберете го посакуваниот јазик од **Panel Language**, и потоа кликнете го копчето **Apply New Settings**.

Печатење со Веб услуги на уреди (WSD) (само Epson AcuLaser MX14NF)

Овој дел нуди информации околу мрежно печатење со WSD, новиот Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, и Windows 7 протокол на Microsoft.

Додавање улоги на услугите за печатење

Кога користете Windows Server 2008 или Windows Server 2008 R2, потребно е да ги додадете улогите на услугите за печатење на клиентите на Windows Server 2008 или Windows Server 2008 R2.

За Windows Server 2008:

1. Кликнете **Start (Почни) — Administrative Tools (Административни алатки) — Server Manager (Управувач на сервер)**.
2. Од менито **Action (Акција)**, изберете **Add Roles (Додај улоги)**.
3. Селектирајте го полето за штиклирање **Print Services (Услуги за печатење)** на прозорецот **Server Roles (Улоги на серверот)** во **Add Roles Wizard (Волшебник за додавање улоги)**, а потоа кликнете **Next (Следно)**.
4. Кликнете **Next (Следно)**.
5. Изберете го полето за штиклирање **Print Server (Сервер за печатење)**, потоа кликнете на **Next (Следно)**.
6. Кликнете **Install (Инсталирај)**.

За Windows Server 2008 R2:

1. Кликнете **Start (Почни) — Administrative Tools (Административни алатки) — Server Manager (Управувач на сервер)**.

2. Од менито **Action (Акција)**, изберете **Add Roles (Додај улоги)**.
3. Селектирајте го полето за штиклирање **Print and Document Services (Услуги за печатење и документи)** на прозорецот **Server Roles (Улоги на серверот)** во **Add Roles Wizard (Волшебник за додавање улоги)**, а потоа кликнете **Next (Следно)**.
4. Кликнете **Next (Следно)**.
5. Изберете го полето за штиклирање **Print Server (Сервер за печатење)**, потоа кликнете на **Next (Следно)**.
6. Кликнете **Install (Инсталирај)**.

Поставување на печатач

Можете да го инсталирате вашиот нов печатач на мрежата преку Software Disc испратен со вашиот печатач, или преку волшебникот **Add Printer (Додај печатач)**.

Инсталирање на двигател за печатач преку волшебникот Add Printer (Додај печатач)

1. Кликнете **Start (Почни) — Control Panel (Контролен панел) — Hardware and Sound (Хардвери и звук) — Printers (Печатачи) (Start (Почни) — Devices and Printers (Уреди и печатачи)** за Windows Server 2008 R2 и Windows 7).
2. Кликнете **Add a printer (Додај печатач)** за да го отворите волшебникот **Add Printer (Додај печатач) wizard**.
3. Изберете **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Додај мрежен, бежичен или Bluetooth печатач)**.
4. Од списокот на достапни печатачи, изберете го оној што сакате да го користите, а потоа кликнете **Next (Следно)**.

Забелешка:

- Во списокот на достапни печатачи, WSD печатачот е прикажан во форма **http://IP адреса/ws/**.

- ❑ Доколку на списокот не се појави WSD печатач, внесете ја рачно IP адресата на печатачот за да креирате WSD печатач. За да ја внесете рачно IP адресата на печатачот, следете ги инструкциите подолу. За Windows Server 2008 R2, за да креирате WSD печатач, мора да сте член на групата Администратори.
 1. Кликнете на **The printer that I want isn't listed (Печатачот што го сакам не е на списокот)**.
 2. Изберете го **Add a printer using a TCP/IP address or hostname (Додајте печатач користејќи TCP/IP адреса или име на хост)** и кликнете **Next (Следно)**.
 3. Изберете **Web Services Device (Уред за веб услуги)** од **Device type (Вид уред)**.
 4. Внесете ја IP адресата на печатачот во полето за текст **Hostname or IP address (име на хост или IP адреса)** и кликнете **Next (Следно)**.
 - ❑ Пред да го инсталирате двигателот користејќи го волшебникот **Add Printer (Додај печатач)** на Windows Server 2008 R2 или Windows 7, направете едно од следново:
 - Поставете интернет врска така што Windows Update може да го скенира вашиот компјутер.
 - Додадете го однапред двигателот за печатачот на вашиот компјутер.
5. Ако биде побарано, инсталирајте го двигателот на печатачот на вашиот компјутер. Ако се бара администраторска лозинка или потврдување, напишете ја лозинката или доставите потврда.
 6. Завршете ги дополнителните постапки во волшебникот, а потоа кликнете **Finish (Заврши)**.
 7. Отпечатите тест страница за да ја потврдете инсталацијата за печатење.
 - a Кликнете **Start (Почни) — Control Panel (Контролен панел) — Hardware and Sound (Хардвер и звук) — Printers (Печатачи) (Start (Почни) — Devices and Printers (Уреди и печатачи)** за Windows Server 2008 R2 и Windows 7).
 - b Кликнете со десното копче на глушецот врз печатачот што го креиравте, а потоа кликнете **Properties (Својства) (Printer properties (Својства на печатачот)** за Windows Server 2008 R2 и Windows 7).
 - c На табуларот **General (Општо)**, кликнете **Print Test Page (Отпечати тест страница)**. Кога тест страницата е успешно отпечатена, инсталацијата е завршена.

Поглавје 6

Копирање

Поставување хартија за копирање

Инструкциите за поставување документи за печатење се подеднакви без разлика дали печатите, факсирате или копирате. (Функцијата за факсирање е достапна само на Epson AcuLaser MX14NF.)

Исто така погледнете:

- „Употребливи медиуми за печатење“ на страница 80
- „Поставување медиуми за печатење“ на страница 83

Подготвување на документ

Можете да го користите стаклото за документи или Автоматскиот поддавач на документи (ADF) за да поставите оригинален документ за копирање, скенирање и испраќање факс. (ADF и факс функцијата се достапни само на Epson AcuLaser MX14NF.) Можете да поставите до 15 листови на документи со 64 gsm за една задача користејќи го ADF или лист по лист користејќи го стаклото за документи.

Важно:

- Избегнувајте поставување документи во ADF помали од 148,0 × 210,0 мм или поголеми од 215,9 × 355,6 мм, со различни големини или тежини заедно, брошури, памфлети, фолии, или документи со други необични карактеристики.
- Индиго или хартија со позадина од индиго, обложена хартија, просирна или тенка хартија, изгужвана или извиткана хартија, стуткана или свиткана хартија или искината хартија не можат да се користат во ADF.
- Не употребувајте документи во ADF со спојници, штипки за хартија или изложени на лепила или материјали врз база на растворувачи како што се лепило, мастило и течност за поправка.

Забелешка:

За да добиете најдобар квалитет на скенирање, посебно за слики во боја или нијанси на сиво, користете го стаклото за документи наместо ADF.

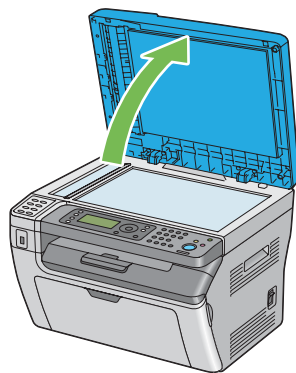
Правење копии преку стаклото за документи

Забелешка:

- ❑ За копирање не е потребна поврзаност со компјутер.
- ❑ За Epson AcuLaser MX14NF, потврдете дека нема документи во ADF. Доколку било каков документ се забележи во ADF, истиот има приоритет врз документот на стаклото за документи.
- ❑ Загадености на стаклото за документи може да предизвика црни дамки на копираниот отпечаток. За најдобар резултат, исчистете го стаклото за документи пред употреба. Погледнете „Чистење на скенерот“ на страница 322 за повеќе информации.

За да направите копија преку стаклото за документи:

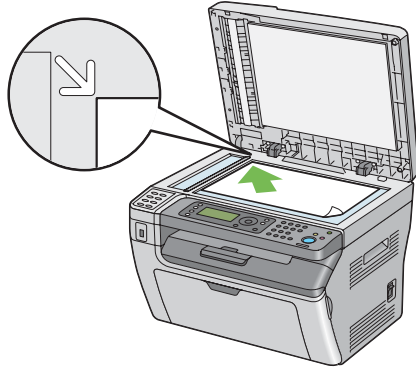
1. Отворете го капакот за документи.



2. Ставете го документот со предната страна надолу на стаклото за документи и порамнете го со регистрираните водилки во горниот лев агол на стаклото за документи.

**Внимание:**


Не применувајте преголема сила за да држите дебел документ на стаклото за документи. Тоа може да го скрши стаклото и да предизвика повреда.



- Затворете го капакот за документи.

Забелешка:


- Оставајќи го капакот за документи отворен при копирање може да делува на квалитетот на копијата и да ја зголеми потрошувачката на тонер.
- Ако копираете страница од книга или списание, подигнете го капакот за документи сè додека зглобовите не се фатени од запирачот, а потоа затворете го истиот. Ако книгата или списанието е подебело од 20 мм, започнете со копирање со капакот за документи отворен.

- Притиснете го копчето  (**Copy**).
- Прилагодете ги поставките за копирање вклучувајќи број на копии, големина на копија и квалитет на слика.


Исто така погледнете:

„Поставување опции за копирање“ на страница 130

За да ги избришете поставките, употребете го копчето  (**Clear All**).

- Притиснете го копчето  (**Start**) за да почнете да копирате.

Забелешка:

Притиснете го копчето  (**Stop**) за да откажете задача на копирање во било кое време додека скенирате документ.







Правење копии преку ADF (само Epson AcuLaser MX14NF)

Важно:

Не поставувајте повеќе од 15 листови во ADF или не дозволувајте повеќе од 15 листови да се поддаваат во излезната фиока за документи. Излезната фиока за документи треба да биде испразнета пред да надмине 15 листови, во спротивно вашите оригинални документи може да се оштетат.

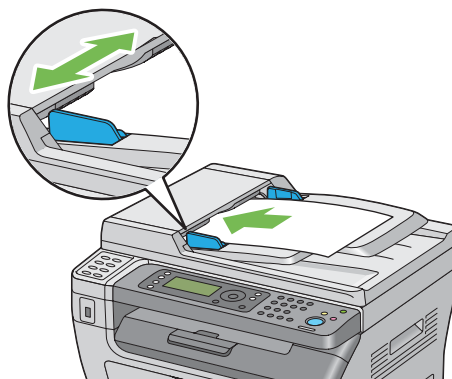
Забелешка:

- За да добиете најдобар квалитет на скенирање, посебно за слики во боја или нијанси на сиво, користете го стаклото за документи наместо ADF.
- За копирање не е потребна поврзаност со компјутер.
- Следниве документи не можете да ги поставите во ADF. Задолжително ставете ги на стаклото за документи.

	Стукани оригинали		Издупчена хартија
	Лесни оригинали		Превиткани, подвиткани или искинати оригинали
	Оригинали со прилепени делови		Индиго


За да направите копија преку ADF:

1. Поставете до 15 листови на документи од 64 gsm свртени нагоре во ADF влегувајќи прво со горниот раб од документот. Потоа прилагодете ги водилките за документи на точната големина на документот.



Забелешка:


Задолжително користете ги водилките за документ пред да копирате документ со правна големина.

2. Притиснете го копчето  (**Copy**).
3. Прилагодете ги поставките за копирање вклучувајќи број на копии, големина на копија и квалитет на слика.


Исто така погледнете:

„Поставување опции за копирање“ на страница 130


За да ги избришете поставките, употребете го копчето  (**Clear All**).

4. Притиснете го копчето  (**Start**) за да почнете да копирате.




Забелешка:

Притиснете го копчето  (**Stop**) за да откажете задача на копирање во било кое време додека скенирате документ.

Поставување опции за копирање

Подесете ги следниве опции за тековната задача на копирање пред да го притиснете копчето  (**Start**) за да направите копии.

Забелешка:

Откако задачата за копирање заврши, опциите за копирање се зачувани сè додека екранот не се врати на **Select Function** (само-обновување или копчето  (**Back**) е притиснато), копчето  (**Clear All**) е притиснато, или копчето  (**Copy**) е повторно притиснато.

Број на копии


Можете да го назначете бројот на копии од 1 до 99.

1. За Epson AcuLaser MX14NF, поставете го документот(-ите) свртени нагоре вметнувајќи ги во ADF со горниот раб или ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи, и затворете го капакот за документи.

За Epson AcuLaser MX14, ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи, и затворете го капакот за документи.


Исто така погледнете:

- „Правење копии преку ADF (само Epson AcuLaser MX14NF)“ на страница 129
- „Правење копии преку стаклото за документи“ на страница 127

2. Притиснете го копчето  (**Copy**).
3. Внесете го бројот на копии користејќи ја нумеричката тастатура.
4. Ако е потребно, прилагодете ги поставките за копирање вклучувајќи ја големината на копијата и квалитетот на сликата.

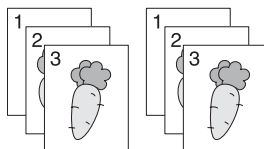
Исто така погледнете:

„Поставување опции за копирање“ на страница 130

5. Притиснете го копчето  (**Start**) за да почнете да копирате.

Collated

Можете да ги сортирате отпечатените копии: На пример, ако направите две копии на документ од три страници, ќе биде отпечатен еден комплетен документ од три страници пропратен од вториот комплетен документ.

**Забелешка:**




Копирање документи со голем број податоци може да ја исцрпи достапната меморија. Ако се случи недостаток на меморија, откажете го средувањето со промена на Collated во Off на операциониот панел.

1. За Epson AcuLaser MX14NF, поставете го документот(-ите) свртени нагоре вметнувајќи ги во ADF со горниот раб или ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи, и затворете го капакот за документи.

За Epson AcuLaser MX14, ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи, и затворете го капакот за документи.

Исто така погледнете:

- „Правење копии преку ADF (само Epson AcuLaser MX14NF)“ на страница 129
- „Правење копии преку стаклото за документи“ на страница 127

2. Притиснете го копчето  (**Copy**).
3. Изберете **Collated**, и потоа кликнете го копчето .
4. Изберете ја посакуваната поставка, и потоа кликнете го копчето .

Забелешка:

Вредноста означена со ѕвездичка (*) е фабрички зададена поставка во менито.

Off*	Не ја сортира задачата на копирање.
On	Ја сортира задачата за печатење.
Auto	Автоматски го одредува режимот на отпечатоци за задачата за копирање.

5. Ако е потребно, прилагодете ги поставките за копирање вклучувајќи број на копии, големина на копија и квалитет на слика.

Исто така погледнете:

„Поставување опции за копирање“ на страница 130

6. Притиснете го копчето  (**Start**) за да почнете да копирате.

Reduce/Enlarge

Можете да ја намалите или зголемите големината на копираната слика, од 25% до 400%.

Забелешка:




- Кога правите намалена копија, на дното на копијата можат да се појават црни линии.
 - Оваа ставка е достапна само кога **Multiple UP** е поставено на **Off** или **Manual**.
1. За Epson AcuLaser MX14NF, поставете го документот(-ите) свртени нагоре вметнувајќи ги во ADF со горниот раб или ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи, и затворете го капакот за документи.

За Epson AcuLaser MX14, ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи, и затворете го капакот за документи.

Исто така погледнете:

„Правење копии преку ADF (само Epson AcuLaser MX14NF)“ на страница 129

„Правење копии преку стаклото за документи“ на страница 127

2. Притиснете го копчето  (**Сору**).
3. Изберете Reduce/Enlarge, и потоа кликнете го копчето .
4. Изберете ја посакуваната поставка, и потоа кликнете го копчето .

мм серии

Забелешка:

Вредностите означени со ѕвездичка (*) се фабрички зададените поставки во менито.

200%
A5 -> A4 (141%)
A5 -> B5 (122%)
100%*
B5 -> A5 (81%)
A4 -> A5 (70%)
50%

инчи серии

200%
Stmt -> Lgl (154%)
Stmt -> Ltr (129%)
100%*
Lgl -> Ltr (78%)
Ldgr -> Ltr (64%)

50%

Забелешка:

Исто така можете да ја користите нумеричката тастатура за да го внесите посакуваниот сооднос на зумирање од 25% до 400%, или притиснете го копчето ► за да го зголемете соодносот на зумирање или притиснете го копчето ◀ да го намалите соодносот на зумирање во 1% интервали. Погледенете ја следнава табела за специфични соодноси на зумирање.

		копија		
		A5	B5	A4
оригинал	A5	100%	122%	141%
	B5	81%	100%	115%
	A4	70%	86%	100%

Методите на поставување медиуми за печатење може да варираат во зависност од големината и ориентацијата на медиумите за печатење. За детали, погледнете го „Поставување медиум за печатење во механизмот за дотур со повеќекратна употреба (MPF)“ на страница 100 или „Поставување медиум за печатење во Приоритетниот вметнувач на хартија (PSI)“ на страница 94.

За медиуми за печатење што можат да се постават, погледнете „Употребливи медиуми за печатење“ на страница 80.

- Ако е потребно, прилагодете ги поставките за копирање вклучувајќи го бројот на копиите и квалитетот на сликата.

Исто така погледнете:

„Поставување опции за копирање“ на страница 130

- Притиснете го копчето ◀ (Start) за да почнете да копирате.

Document Size

Можете да ја назначите зададената големина на документи.




1. За Epson AcuLaser MX14NF, поставете го документот(-ите) свртени нагоре вметнувајќи ги во ADF со горниот раб или ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи, и затворете го капакот за документи.

За Epson AcuLaser MX14, ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи, и затворете го капакот за документи.

Исто така погледнете:

„Правење копии преку ADF (само Epson AcuLaser MX14NF)“ на страница 129

„Правење копии преку стаклото за документи“ на страница 127

2. Притиснете го копчето  (**Copy**).
3. Изберете Document Size, и потоа кликнете го копчето .
4. Изберете ја посакуваната поставка, и потоа кликнете го копчето .

Забелешка:


Вредноста означена со ѕвездичка (*) е фабрички зададена поставка во менито.

A4 (210 x 297 mm)*
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Letter (8.5 x 11")
Folio (8.5 x 13") (Само Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 x 14") (Само Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 x 10.5")

5. Ако е потребно, прилагодете ги поставките за копирање вклучувајќи број на копии, големина на копија и квалитет на слика.

Исто така погледнете:

„Поставување опции за копирање“ на страница 130

6. Притиснете го копчето  (**Start**) за да почнете да копирате.

Document Type

Можете да го изберете квалитетот на сликата на копијата.




1. За Epson AcuLaser MX14NF, поставете го документот(-ите) свртени нагоре вметнувајќи ги во ADF со горниот раб или ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи, и затворете го капакот за документи.

За Epson AcuLaser MX14, ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи, и затворете го капакот за документи.

Исто така погледнете:

„Правење копии преку ADF (само Epson AcuLaser MX14NF)“ на страница 129

„Правење копии преку стаклото за документи“ на страница 127

2. Притиснете го копчето  (**Copy**).
3. Изберете Document Type, и потоа кликнете го копчето .
4. Изберете ја посакуваната поставка, и потоа кликнете го копчето .

Забелешка:


Вредноста означена со ѕвездичка (*) е фабрички зададена поставка во менито.

Text	Соодветно за документи со текст.
Mixed*	Соодветно за документи и со текст и со фотографии.
Photo	Соодветно за документи со фотографии.

5. Ако е потребно, прилагодете ги поставките за копирање вклучувајќи го бројот на копиите и големината на копијата.

Исто така погледнете:

„Поставување опции за копирање“ на страница 130

6. Притиснете го копчето  (**Start**) за да почнете да копирате.




Lighten/Darken

Можете да го прилагодите нивото на густина на копијата за да ја направите копијата посветла или потемна од оригиналот.

1. За Epson AcuLaser MX14NF, поставете го документот(-ите) свртени нагоре вметнувајќи ги во ADF со горниот раб или ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи, и затворете го капакот за документи.

За Epson AcuLaser MX14, ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи, и затворете го капакот за документи.

Исто така погледнете:

- „Правење копии преку ADF (само Epson AcuLaser MX14NF)“ на страница 129
 - „Правење копии преку стаклото за документи“ на страница 127
2. Притиснете го копчето  (**Copy**).
 3. Изберете Lighten/Darken, и потоа кликнете го копчето .
 4. Изберете ја посакуваната поставка, и потоа кликнете го копчето .


Забелешка:

Вредноста означена со ѕвездичка (*) е фабрички зададена поставка во менито.

Lighter2	Ја прави копијата посветла од оригиналот. Работи добро со темни отпечатоци.
Lighter1	
Normal*	Работи добро со стандарден вид или отпечатени документи.
Darker1	Ја прави копијата потемна од оригиналот. Работи добро со светли отпечатоци или со бледи обележја со молив.
Darker2	

5. Ако е потребно, прилагодете ги поставките за копирање вклучувајќи број на копии, големина на копија и квалитет на слика.

Исто така погледнете:

- „Поставување опции за копирање“ на страница 130
6. Притиснете го копчето  (**Start**) за да почнете да копирате.




Sharpness

Можете ја да прилагодите острината за да ја направите копијата поостра или помека од оригиналот.

1. За Epson AcuLaser MX14NF, поставете го документот(-ите) свртени нагоре вметнувајќи ги во ADF со горниот раб или ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи, и затворете го капакот за документи.

За Epson AcuLaser MX14, ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи, и затворете го капакот за документи.

Исто така погледнете:

- „Правење копии преку ADF (само Epson AcuLaser MX14NF)“ на страница 129
 - „Правење копии преку стаклото за документи“ на страница 127
2. Притиснете го копчето  (**Copy**).
 3. Изберете Sharpness, и потоа кликнете го копчето .
 4. Изберете ја посакуваната поставка, и потоа кликнете го копчето .

Забелешка:


Вредноста означена со ѕвездичка (*) е фабрички зададена поставка во менито.

Sharpest	Ја прави копијата поостра од оригиналот.
Sharper	
Normal*	Не ја прави копијата поостра или помека од оригиналот.
Softer	Ја прави копијата помека од оригиналот.
Softest	

5. Ако е потребно, прилагодете ги поставките за копирање вклучувајќи број на копии, големина на копија и квалитет на слика.

Исто така погледнете:

„Поставување опции за копирање“ на страница 130

6. Притиснете го копчето  (**Start**) за да почнете да копирате.

Auto Exposure

Можете да ја потиснете позадината на оригиналот за да го подобрите текстот на копијата.




1. За Epson AcuLaser MX14NF, поставете го документот(-ите) свртени нагоре вметнувајќи ги во ADF со горниот раб или ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи, и затворете го капакот за документи.

За Epson AcuLaser MX14, ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи, и затворете го капакот за документи.

Исто така погледнете:


„Правење копии преку ADF (само Epson AcuLaser MX14NF)“ на страница 129

„Правење копии преку стаклото за документи“ на страница 127

2. Притиснете го копчето  (**Copy**).
3. Изберете Auto Exposure, и потоа кликнете го копчето .
4. Изберете On, и потоа кликнете го копчето .
5. Ако е потребно, прилагодете ги поставките за копирање вклучувајќи број на копии, големина на копија и квалитет на слика.

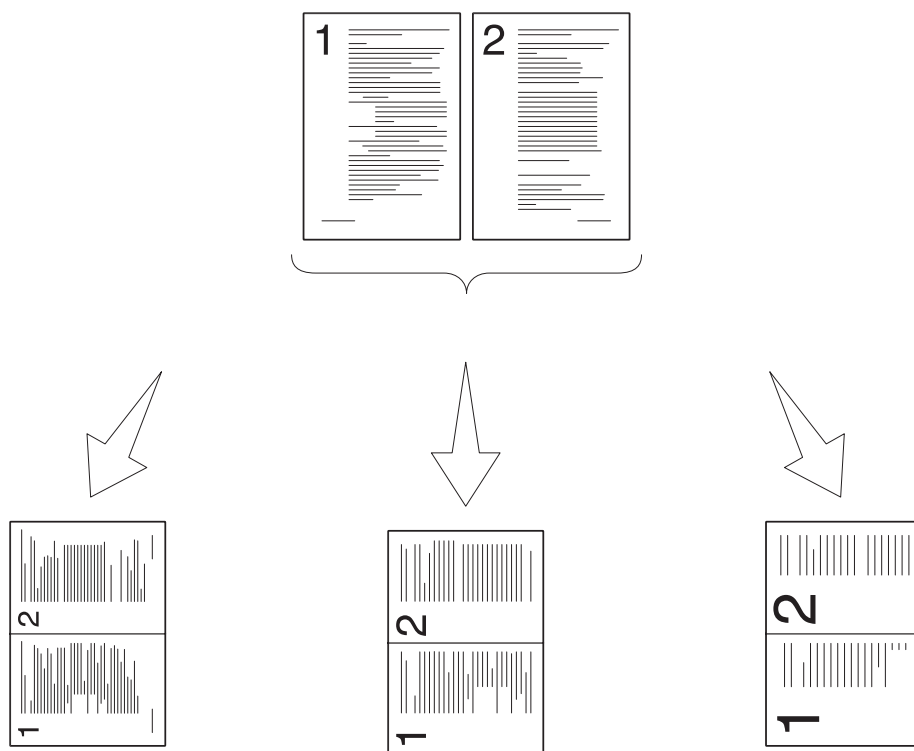
Исто така погледнете:

„Поставување опции за копирање“ на страница 130

6. Притиснете го копчето  (**Start**) за да почнете да копирате.

Multiple Up

Можета да отпечатите две оригинални слики да ги собере на еден лист хартија.

**Auto:**

Автоматски ги намалува страниците за да ги собере на една страница.

ID Card Copy:

Секогаш ги печати двете страни од картата за идентификација на една страница во оригинална големина (од 100%).

Manual:




Ги намалува страниците до зададената големина во зависност од поставките на менито Reduce/Enlarge.

1. За Epson AcuLaser MX14NF, поставете го документот(-ите) свртени нагоре вметнувајќи ги во ADF со горниот раб или ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи, и затворете го капакот за документи.

За Epson AcuLaser MX14, ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи, и затворете го капакот за документи.

Исто така погледнете:

- „Правење копии преку ADF (само Epson AcuLaser MX14NF)“ на страница 129
- „Правење копии преку стаклото за документи“ на страница 127

2. Притиснете го копчето  (**Copy**).
3. Изберете **Multiple Up**, и потоа кликнете го копчето .
4. Изберете ја посакуваната поставка, и потоа кликнете го копчето .

Забелешка:


Вредноста означена со ѕвездичка (*) е фабрички зададена поставка во менито.


Off*	Не извршува Multiple Up печатење.
Auto	Автоматски ги намалува оригиналните страници за да ги собере на еден лист хартија.
ID Card Copy	Ги печати оригиналните страници на еден лист хартија во оригинална големина.
Manual	Ги печати оригиналните страници на едниот лист хартија во големина назначена во Reduce/Enlarge .


5. Ако е потребно, прилагодете ги поставките за копирање вклучувајќи број на копии, големина на копија (само за **Off** или **Manual**), и квалитет на слика.

Исто така погледнете:

„Поставување опции за копирање“ на страница 130

6. Притиснете го копчето  (**Start**) за да почнете да копирате.

Кога го користите стаклото за документи и **Multiple Up** е поставено на **Auto**, **ID Card Copy**, или **Manual**, екранот бара да ставите уште една страница. Изберете **Yes** или **No**, и потоа кликнете го копчето .

Ако изберете **Yes**, изберете **Continue** или **Cancel**, а потоа притиснете го копчето .

Margin Top/Bottom

Можете да го назначете горниот и долниот раб на копијата.






1. За Epson AcuLaser MX14NF, поставете го документот(-ите) свртени нагоре вметнувајќи ги во ADF со горниот раб или ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи, и затворете го капакот за документи.

За Epson AcuLaser MX14, ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи, и затворете го капакот за документи.

Исто така погледнете:

„Правење копии преку ADF (само Epson AcuLaser MX14NF)“ на страница 129

„Правење копии преку стаклото за документи“ на страница 127

2. Притиснете го копчето  (**Copy**).
3. Изберете Margin Top/Bottom, и потоа кликнете го копчето .
4. Притиснете го копчето  или  да ја внесете посакуваната вредност користејќи ја нумеричката тастатура, а потоа кликнете го копчето .

Забелешка:


Вредностите означени со ѕвездичка (*) се фабрички зададените поставки во менито.

4 mm*/0.2 inch*	Назначете ја вредноста во зголемувања од 1 мм/0,1 инч.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

5. Ако е потребно, прилагодете ги поставките за копирање вклучувајќи број на копии, големина на копија и квалитет на слика.

Исто така погледнете:

„Поставување опции за копирање“ на страница 130

6. Притиснете го копчето  (**Start**) за да почнете да копирате.

Margin Left/Right






Можете да го назначете левиот и десниот раб на копијата.

1. За Epson AcuLaser MX14NF, поставете го документот(-ите) свртени нагоре вметнувајќи ги во ADF со горниот раб или ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи, и затворете го капакот за документи.

За Epson AcuLaser MX14, ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи, и затворете го капакот за документи.

Исто така погледнете:

- „Правење копии преку ADF (само Epson AcuLaser MX14NF)“ на страница 129
- „Правење копии преку стаклото за документи“ на страница 127

2. Притиснете го копчето  (**Copy**).
3. Изберете Margin Left/Right, и потоа кликнете го копчето .
4. Притиснете го копчето  или  да ја внесете посакуваната вредност користејќи ја нумеричката тастатура, а потоа кликнете го копчето .

Забелешка:


Вредностите означени со ѕвездичка (*) се фабрички зададените поставки во менито.

4 mm*/0.2 inch*	Назначете ја вредноста во зголемувања од 1 мм/0,1 инч.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

5. Ако е потребно, прилагодете ги поставките за копирање вклучувајќи број на копии, големина на копија и квалитет на слика.

Исто така погледнете:

„Поставување опции за копирање“ на страница 130

6. Притиснете го копчето  (**Start**) за да почнете да копирате.

Margin Middle






Можете да го назначете средниот раб на копијата.

1. За Epson AcuLaser MX14NF, поставете го документот(-ите) свртени нагоре вметнувајќи ги во ADF со горниот раб или ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи, и затворете го капакот за документи.

За Epson AcuLaser MX14, ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи, и затворете го капакот за документи.

Исто така погледнете:

- „Правење копии преку ADF (само Epson AcuLaser MX14NF)“ на страница 129

- „Правење копии преку стаклото за документи“ на страница 127
2. Притиснете го копчето  (**Copy**).
 3. Изберете Margin Middle, и потоа кликнете го копчето .
 4. Притиснете го копчето  или  да ја внесете посакуваната вредност користејќи ја нумеричката тастатура, а потоа кликнете го копчето .

Забелешка:


Вредностите означени со ѕвездичка (*) се фабрички зададените поставки во менито.

0 mm*/0.0 inch*	Назначете ја вредноста во зголемувања од 1 мм/0,1 инч.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

5. Ако е потребно, прилагодете ги поставките за копирање вклучувајќи број на копии, големина на копија и квалитет на слика.

Исто така погледнете:





„Поставување опции за копирање“ на страница 130


6. Притиснете го копчето  (**Start**) за да почнете да копирате.

Менување на зададените поставки

Опцијата COPY на менито, вклучувајќи квалитет на слика може да биде поставена на најчесто користените режими.

За да создадете свои зададени поставки:

1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете Defaults Settings, и потоа кликнете го копчето .
3. Изберете Copy Defaults, и потоа кликнете го копчето .
4. Изберете го посакуваниот елемент на менито, и потоа кликнете го копчето .
5. Изберете ја посакуваната поставка или внесете ја посакуваната вредност користејќи ја нумеричката тастатура, а потоа кликнете го копчето .

6. Повторете ги чекорите 4 и 5, ако е потребно.
7. Да се вратите на претходниот екран, притиснете го копчето  (**Back**).

Поглавје 7

Скенирање

Преглед на скенирање

Можете да го користите печатачот да ги претворите сликите и текстот во променливи слики на вашиот компјутер.

Поставката за резолуција што сакате да ја користите кога скенирате одреден елемент зависи од видот на елементот и како планирате да ја употребите сликата или документот откако ќе го скенирате во компјутерот. За најдобри резултати, користете ги препорачаните поставки.

Вид	Резолуција
Документи	300 dpi црно-бела или 200 dpi нијанси на сиво или во боја
Документи со лош квалитет или што содржат мал текст	400 dpi црно-бела или 300 dpi нијани на сиво
Фотографии и слики	100-200 dpi во боја или 200 dpi нијанси на сиво
Слики во инџет печатач	150-300 dpi
Слики за печатач со висока резолуција	300-600 dpi

Скенирањето надвор од овие препорачани резолуции може да го надмине капацитетот на апликацијата. Доколку ви е потребна резолуција над оние препорачани во горната табела, треба да ја намалите големината на сликата со прегледување (пред-скенирање) и потскратување пред сликата да се скенира.

Скенирање во компјутер поврзан преку USB

Скенирање преку операциониот панел

Следната процедура го користи Microsoft® Windows® XP како пример.




Забелешка:

- Потврдете дека печатачот е поврзан на компјутерот користејќи USB кабел.

- ❑ *Мора да го користите Управувачот за експрес скенирање на вашиот компјутер за да ја конфигурирате излезната дестинација на датотеките на скенирани слики.*
- 1. За Epson AcuLaser MX14NF, поставете го документот(-ите) свртени нагоре вметнувајќи ги во ADF со горниот раб или ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи, и затворете го капакот за документи.

За Epson AcuLaser MX14, ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи, и затворете го капакот за документи.

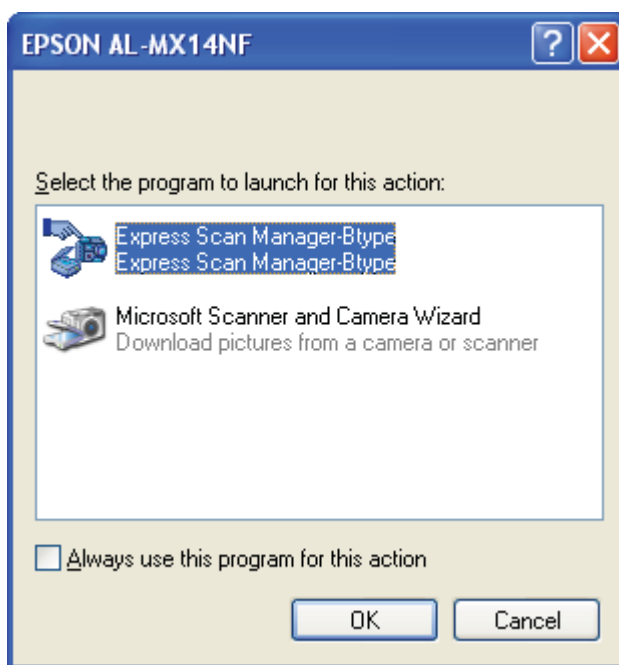
Исто така погледнете:

- ❑ *„Правење копии преку ADF (само Epson AcuLaser MX14NF)“ на страница 129*
 - ❑ *„Правење копии преку стаклото за документи“ на страница 127*
2. Притиснете го копчето  (**Scan**).
 3. Изберете Scan to Computer(USB), и потоа кликнете го копчето .
 4. Конфигурирајте ги поставките за скенирање доколку е потребно.
 5. Притиснете го копчето  (**Start**).

Датотеката со скенирана слика е создадено.

Забелешка:

Ако на вашиот компјутер се појави следново полето за дијалог, изберете **Express Scan Manager-Btype**, а потоа кликнете **OK**. Штом го изберете полето за итиклирање **Always use this program for this action (Секогаш користете ја оваа програма за оваа акција)** кога го избирате **Express Scan Manager-Btype**, избраната програма се користи автоматски без да се прикажува прозорецот за избор на програма.

**Исто така погледнете:**

„Express Scan Manager“ на страница 39

Скенирање користејќи го TWAIN двигателот

Вашиот печатач го поддржува двигателот Алатка без интересно име (TWAIN) за скенирање слики. TWAIN е еден од стандардните компоненти понудени од страна на Windows XP, Windows Server® 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista®, Windows 7, и Mac OS® X 10.4/10.5/10.6, и работи со различни скенери. Следната процедура го користи Windows XP како пример.

Забелешка:

- Потврдете дека печатачот е поврзан на компјутерот користејќи USB кабел.

- ❑ *Кога печатачот се користи како мрежен печатач, можете исто така да скенирате документи преку мрежен протокол наместо преку USB кабел.*

Следнава процедура на скенирање слика користи Microsoft Clip Organizer како пример.

1. За Epson AcuLaser MX14NF, поставете го документот(-ите) свртени нагоре вметнувајќи ги во ADF со горниот раб или ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи, и затворете го капакот за документи.

За Epson AcuLaser MX14, ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи, и затворете го капакот за документи.

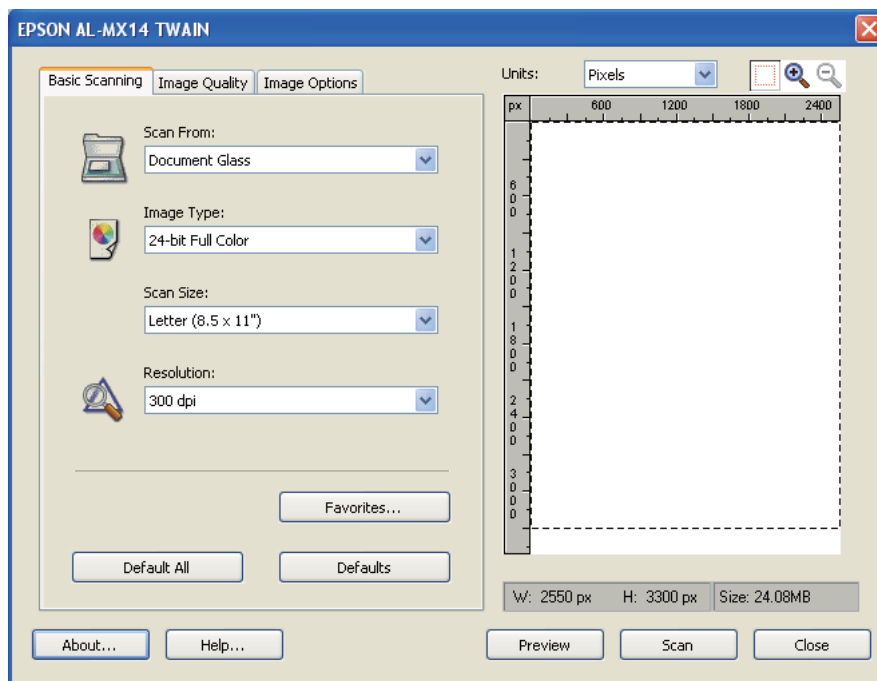
Исто така погледнете:

- ❑ *„Правење копии преку ADF (само Epson AcuLaser MX14NF)“ на страница 129*
 - ❑ *„Правење копии преку стаклото за документи“ на страница 127*
2. Кликнете **start (почни) — All Programs (Сите програми) — Microsoft Office — Microsoft Office 2010 Tools — Microsoft Clip Organizer**.
 3. Кликнете **File (Датотека) — Add Clips to Organizer (Додај исечоци во Организаторот) — From Scanner or Camera (Од скенер или камера)**.
 4. Во полето за дијалог **Insert Picture from Scanner or Camera (Вметни слика од скенер или камера)** под **Device (Уред)**, изберете го вашиот TWAIN уред.
 5. Кликнете на **Custom Insert (Прилагодено вметнување)**.
 6. Изберете ги вашите приоритети на скенирање и кликнете **Preview** да го прикажете приказот на сликата.

Забелешка:

- ❑ *За Epson AcuLaser MX14NF, **Preview** е неактивно и онеспособено кога изберете **Document Feeder Tray** од **Scan From**.*

- ❑ Илустрацијата може да се разликува за различни оперативни системи.



- Изберете ги посакуваните својства од табуларите **Image Quality** и **Image Options** tabs.
- Кликнете **Scan** да започнете со скенирањето.

Датотеката со скенирана слика е создадено.

Скенирање користејќи WIA двигател

Вашиот печатач исто така го поддржува двигателот Стекнување слика преку Windows (WIA) за скенирање слики. WIA е еден од стандардните компоненти понудени од страна на Windows XP и понови оперативни системи и работи со дигитални камери и скенери. За разлика од TWAIN двигателот, WIA двигателот ви овозможува да скенирате слика и лесно да ги манипулирате тие слики без користење на дополнителен софтвер.

Следната процедура го користи Windows XP како пример.

Забелешка:

Потврдете дека печатачот е поврзан на компјутерот користејќи USB кабел.

1. За Epson AcuLaser MX14NF, поставете го документот(-ите) свртени нагоре вметнувајќи ги во ADF со горниот раб или ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи, и затворете го капакот за документи.

За Epson AcuLaser MX14, ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи, и затворете го капакот за документи.

Исто така погледнете:

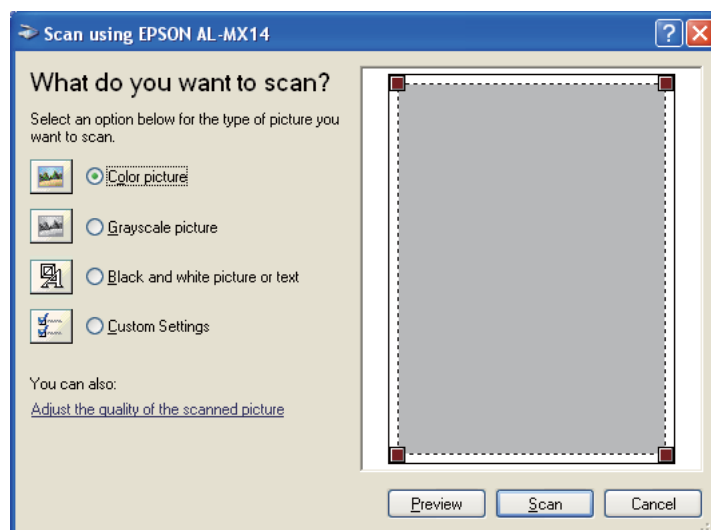
- „Правење копии преку ADF (само Epson AcuLaser MX14NF)“ на страница 129
 - „Правење копии преку стаклото за документи“ на страница 127
2. Започнете го софтверот за цртање како што е Paint за Windows.

Забелешка:
Кога користете Windows Vista, користете Windows Photo Gallery наместо Paint.
 3. Кликнете **File (Датотека) — From Scanner or Camera (Од скенер или камера) (Paint (Цртај) копче — From scanner or camera (Од скенер или камера)** за Windows Server 2008 R2 и Windows 7).

Се појавува WIA прозорецот .

Забелешка:

Илустрацијата може да се разликува за различни оперативни системи.

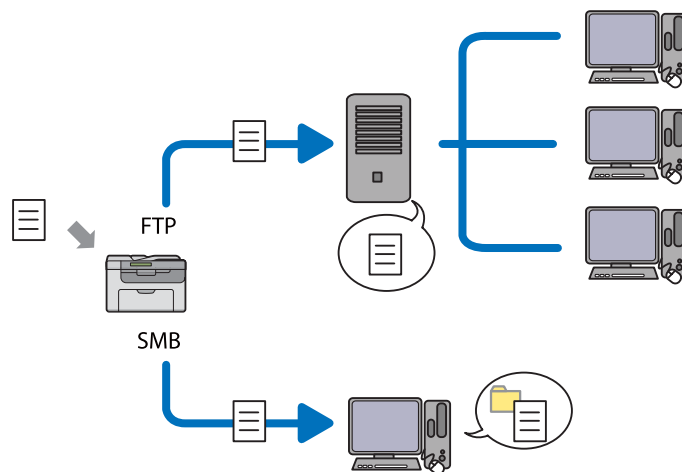


4. Изберете ги вашите приоритети на скенирање и кликнете **Adjust the quality of the scanned picture (Прилагодете го квалитетот на скенираната слика)** за да го прикажете полето за дијалог **Advanced Properties (Напреди својства)**.
5. Изберете ги посакуваните својства вклучувајќи осветленост и контраст, а потоа кликнете **ОК**.
6. Кликнете **Scan (Скенирај)** да започнете со скенирањето.
7. Кликнете **Save As (Зачувај како)** од менито **File (Датотека)**.
8. Внесете име на сликата и изберете формат на датотеката и дестинација за зачувување на сликата.

Користејќи скенер на мрежата (само Epson AcuLaser MX14NF)

Преглед

Функцијата Скенирај на сервер/компјутер ви овозможува да скенирате документи и да ги испратите скенираните документи на компјутер на мрежа преку FTP или SMB протокол.



Можете да го изберете видот на серверот и да назначете дестинација за зачувување на скенираните документи со EpsonNet Config или Уредувачот на Адресарот.

Следниве елементи се потребни за да се користи функцијата Скенирај на сервер/компјутер.

Користејќи SMB

За да пренесете податоци преку SMB, вашиот компјутер треба да работи на еден од следниве оперативни системи што вклучува споделување папки.

За Mac OS X, споделен кориснички профил е потребен на Mac OS X.

- Windows Server 2003
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 R2
- Windows XP
- Windows Vista
- Windows 7
- Mac OS X 10.4/10.5/10.6

 Користејќи FTP

За да пренесете податоци преку FTP, потребни се еден од следниве FTP сервери и профил за FTP серверот (име и лозинка за логирање).

- Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista, или Windows 7

FTP услуга од Microsoft Internet Information Services 6.0

- Windows XP

FTP услуга од Microsoft Internet Information Server 3.0/4.0 или Internet Information Services 5.0/5.1

- Mac OS X

FTP услуга од Mac OS X 10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10/10.4.11/10.5/10.6

За информации за тоа како да се конфигурира FTP услуга, контактирајте го вашиот системски администратор.

Следете ја процедурата подолу за да ја користите функцијата Скенирај на сервер/компјутер.

„Потврдување на име и лозинка за логирање“ на страница 154



„Назначување на дестинација за складирање на документот“ на страница 156



„Конфигурирање на поставки на печатачот“ на страница 169

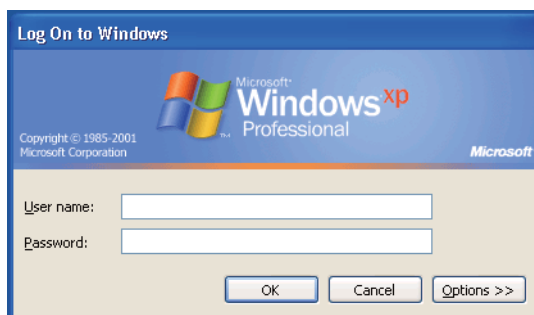


„Испраќање на скенираната датотека преку мрежата“ на страница 176

Потврдување на име и лозинка за логирање

Кога се користи SMB

За функцијата скенирај во компјутер/сервер потребен е кориснички профил за логирање со важечка исполнета лозинка за потврдување. Потврдете ги корисничкото име и лозинка за логирање.



Доколку не користите лозинка за вашето корисничко логирање треба да создадете лозинка за вашиот кориснички профил за логирање со следната процедура.

За Windows XP:

1. Кликнете **Start (Почни) — Control Panel (Контролен панел) — User Accounts (Кориснички профили)**.
2. Кликнете **Change an account (Промени профил)**.
3. Изберете го вашиот профил.
4. Кликнете **Create a password (Создај лозинка)** и додајте лозинка за вашиот кориснички профил за логирање.

За Windows Server 2003:

1. Кликнете **Start (Почни) — Administrative Tools (Административни алатки) — Computer Management (Управување на компјутер)**.
2. Кликнете **Local Users and Groups (Локални корисници и групи)**.
3. Кликнете двапати на **Users (Корисници)**.
4. Кликнете со десното копче на глушецот врз вашиот профил, а потоа изберете **Set Password (Постави лозинка)**.

Забелешка:

*Кога ќе се појави предупредувачка порака, потврдете ја пораката и потоа кликнете **Proceed (Продолжи)**.*

5. Внесете лозинка за вашиот кориснички профил за логирање.

За Windows Vista u Windows 7:

1. Кликнете **Start (Почни) — Control Panel (Контролен панел)**.
2. Кликнете **User Accounts and Family Safety (Кориснички профили и семејна безбедност)**.
3. Кликнете на **User Accounts (Кориснички профили)**.
4. Кликнете **Create a password for your account (Создај лозинка за својот профил)** и додајте лозинка за вашиот кориснички профил за логирање.

За Windows Server 2008 u Windows Server 2008 R2:

1. Кликнете **Start (Почни) — Control Panel (Контролен панел)**.
2. Кликнете на **User Accounts (Кориснички профили)**.
3. Кликнете на **User Accounts (Кориснички профили)**.
4. Кликнете **Create a password for your account (Создај лозинка за својот профил)** и додајте лозинка за вашиот кориснички профил за логирање.

За Mac OS X 10.4/10.5/10.6

1. Кликнете на **System Preferences (Системски приоритети) — Accounts (Профили)**.
2. Изберете го вашиот профил.
3. Изберете **Change Password (Промени лозинка)**.
4. Внесете лозинка за вашиот кориснички профил за логирање во **New Password (Нова лозинка) (New password (Нова лозинка))** за Mac OS X 10.6).
5. Повторно внесете ја лозинката во **Verify (Потврди)**.
6. Кликнете на **Change Password (Промени лозинка)**.

Откако ќе го потврдете корисничкото име и лозинка за логирање, одете на „Назначување на дестинација за складирање на документот“ на страница 156.

Кога се користи FTP

За функцијата скенирај во компјутер/сервер потребно е кориснички име и лозинка. За вашето корисничко име и лозинка, контактирајте го вашиот системски администратор.

Назначување на дестинација за складирање на документот

Кога се користи SMB

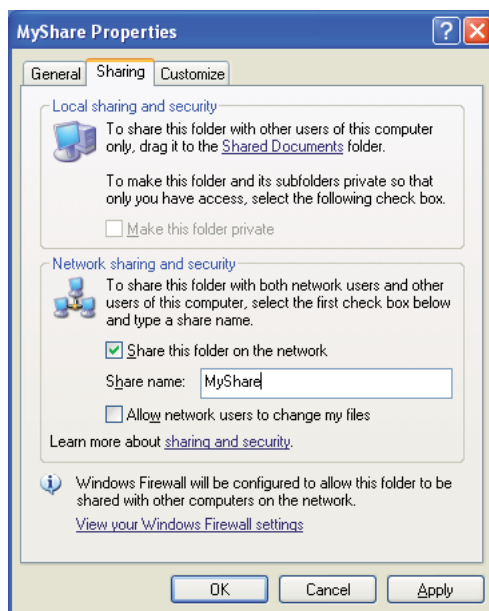
Споделите папка за зачувување на скенираниот документ користејќи ја следнава процедура.

За Windows XP Home Edition:

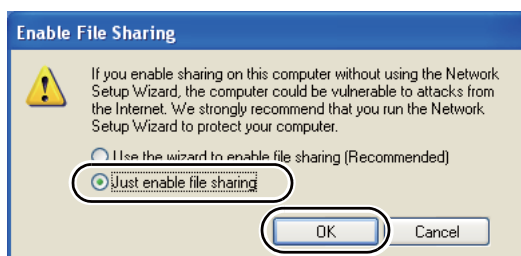
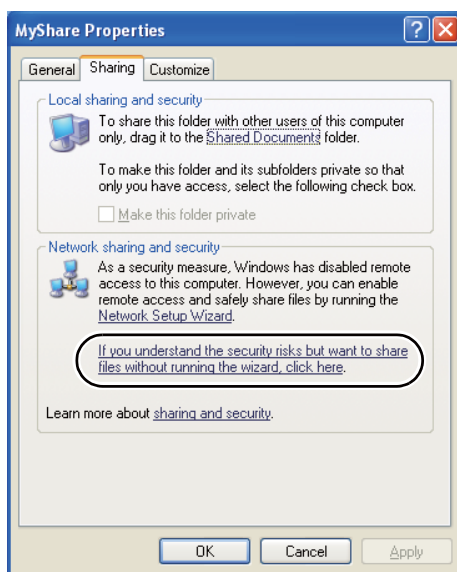
1. Создадете папка во посакуваниот директориум на вашиот компјутер (Пример за име на папка, **MyShare**).
2. Десен клик врз иконата на оваа папка и потоа изберете **Properties (Својства)**.
3. Кликнете на табуларот **Sharing (Споделување)**, а потоа изберете **Share this folder on the network (Споделете ја оваа папка на мрежата)**.
4. Внесете споделено име во полето **Share name (Споделено име)**.

Забелешка:

- Запишете го ова споделено име бидејќи ова име ќе го употребете во процедурата за следната поставка.



- ❑ Кога ќе се појави следниов екран, кликнете ***If you understand the security risks but want to share files without running the wizard, click here*** (Ако ги разбирате безбедносните ризици но сакате да ги споделите датотекуите без да го отворите волшеникот, кликнете овде), потоа изберете ***Just enable file sharing*** (Овозможи само споделување на датотекуи), а потоа кликнете **ОК**.



5. Изберете **Allow network users to change my files** (Дозволете им на мрежните корисници да ги променуваат моите датотеки).
6. Кликнете **Apply** (Примени), а потоа кликнете **ОК**.

Забелешка:

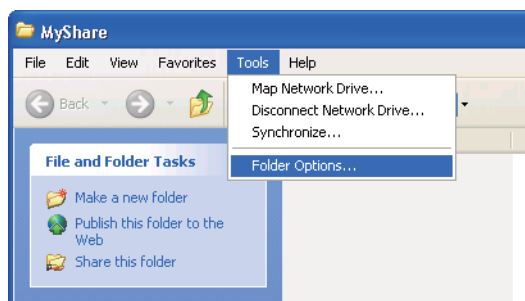
За да додадете подпапки, создадете нови папки во споделената папка што ја создадовте. Пример: Име на папка, **MyShare**, име на папка на второ ниво: **MyPic**, име на папка на трето ниво: **John**

Во вашиот директориум сега треба да видите **MyShare\MyPic\John**.

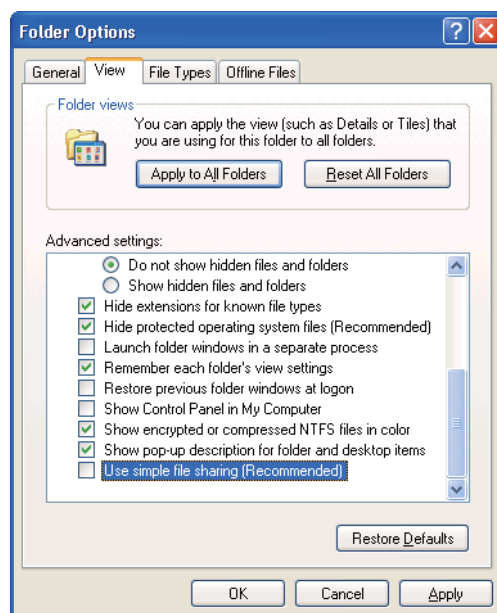
Откако создадовте папка, одете на „Конфигурирање на поставки на печатачот“ на страница 169.

За Windows XP Professional Edition:

1. Создадете папка во посакуваниот директориум на вашиот компјутер (Пример за име на папка, **MyShare**) и кликнете двапати на папката.
2. Изберете **Folder Options (Опции за папката)** од **Tools (Алатки)**.



3. Кликнете на табуларот **View (Погледни)**, а потоа избрижете го полето за штиклирање **Use simple file sharing (Recommended) (Користете едноставно споделување датотеки (Препорачливо))**.

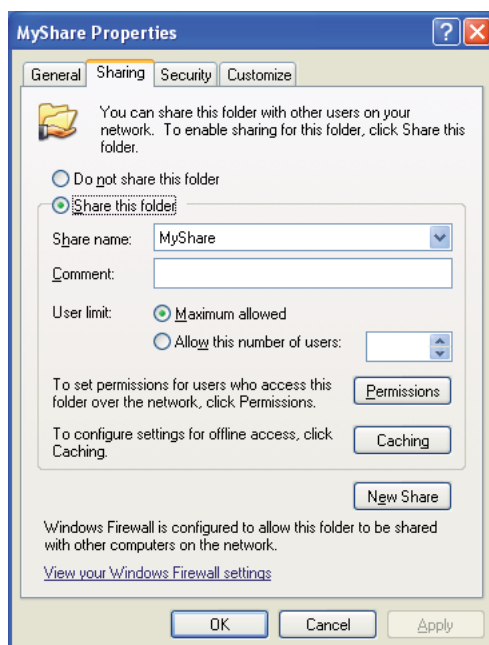


4. Кликнете **OK**, а потоа затворете го прозорецот.

5. Десен клик врз иконата на оваа папка и потоа изберете **Properties (Својства)**.
6. Изберете го табуларот **Sharing (Споделување)**, а потоа изберете **Share this folder (Споделете ја оваа папка)**.
7. Внесете споделено име во полето **Share name (Споделено име)**.

Забелешка:

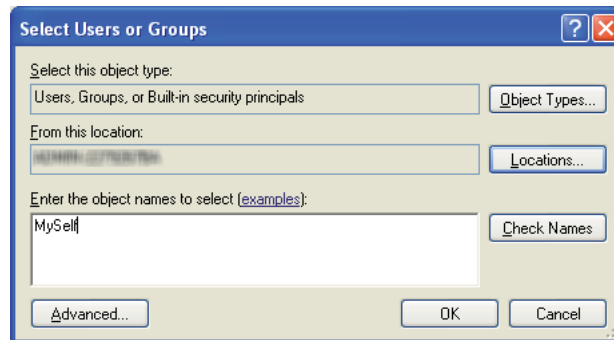
Запишете го ова споделено име бидејќи ова име ќе го употребете во процедурата за следната поставка.



8. Кликнете **Permissions (Одобренија)** за да создадете дозвола за впишување за оваа папка.
9. Кликнете **Add (Додај)**.
10. Пребарувајте го корисничкото име за логирање кликувајќи на **Advanced (Напредно)**, или внесете го корисничкото име за логирање во полето **Enter the object names to select (Впишете го името на предметот што се избира)** и кликнете **Check Names (Провери ги имињата)** за да потврдете (Пример на корисничко име за логирање, **MySelf**).

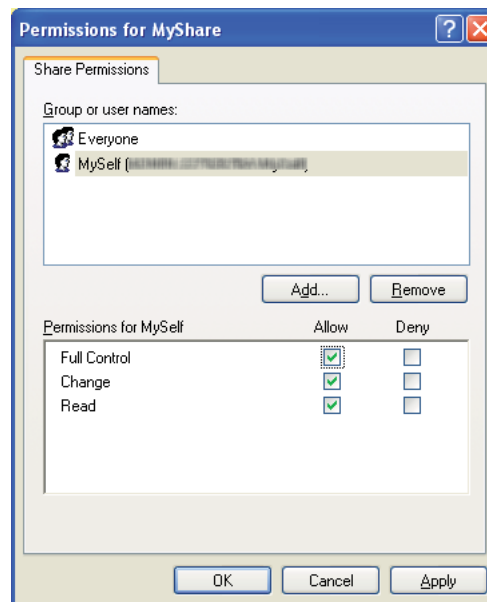
Забелешка:

Не употребувајте го **Everyone (Cume)** како корисничко име за логирање.



11. Кликнете **OK**.

12. Кликнете го корисничкото име за логирање кое штотуку го внесовте. Изберете го полето за штиклирање **Full Control (Целосна контрола)**. Ова ќе ви даде дозвола да го испратете документот во оваа папка.



13. Кликнете **OK**.

14. Кликнете **Apply (Примени)**, а потоа кликнете **OK**.

Забелешка:

За да додадете подпапки, создадете нови папки во споделената папка што ја создадовте.

Пример: Име на папка: **MyShare**, име на папка на второ ниво: **MyPic**, име на папка на трето ниво: **John**

Во вашиот директориум сега треба да видите **MyShare\MyPic\John**.

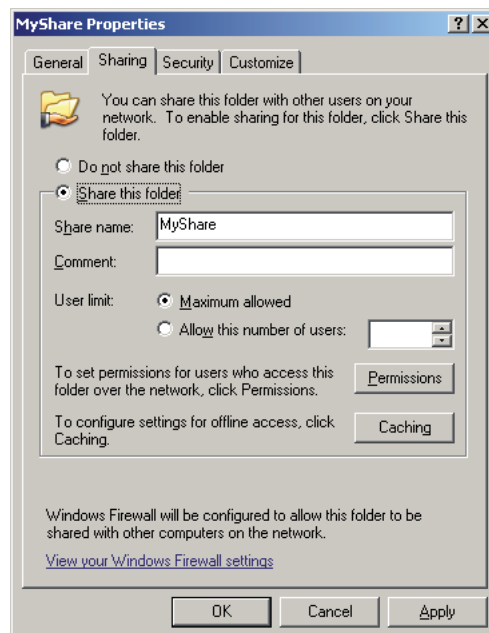
Откако создадовте папка, одете на „Конфигурирање на поставки на печатачот“ на страница 169.

За Windows Server 2003

1. Создадете папка во посакуваниот директориум на вашиот компјутер (Пример за име на папка, **MyShare**).
2. Десен клик врз иконата на оваа папка и потоа изберете **Properties (Својства)**.
3. Кликнете на табуларот **Sharing (Споделување)**, а потоа изберете **Share this folder (Споделете ја оваа папка)**.
4. Внесете споделено име во полето **Share name (Споделено име)**.

Забелешка:

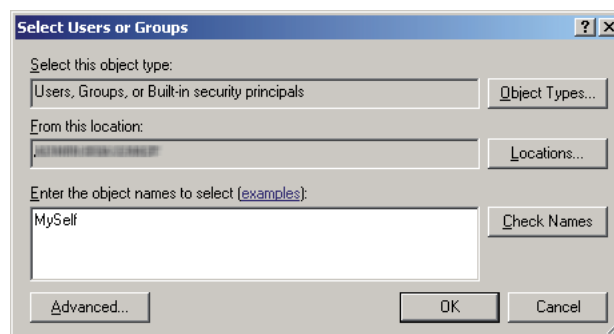
Забележете го ова споделено име бидејќи ова име ќе го употребете во процедурата за следната поставка.



- Кликнете **Permissions (Одобренија)** за да дадете дозвола за впишување за оваа папка.
- Кликнете **Add (Додај)**.
- Пребарувајте го корисничкото име за логирање кликувајќи на **Advanced (Напредно)**, или внесете го корисничкото име за логирање во полето **Enter the object names to select (Впишете го името на предметот што се избира)** и кликнете **Check Names (Провери ги имињата)** за да потврдете (Пример на корисничко име за логирање, **MySelf**).

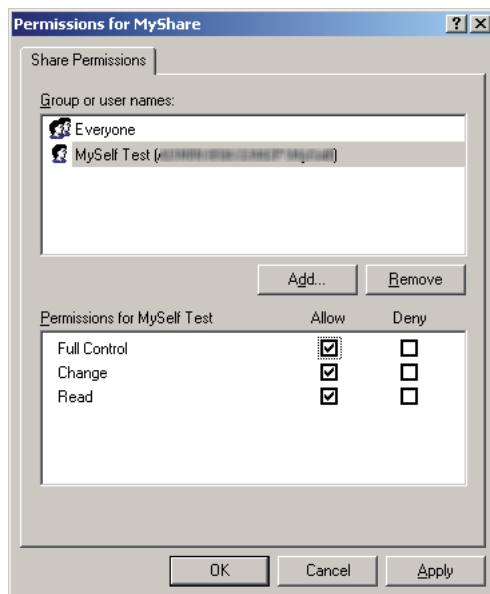
Забелешка:

Не употребувајте го **Everyone (Cime)** како корисничко име за логирање.



- Кликнете **OK**.

- Кликнете го корисничкото име за логирање кое штотуку го внесовте. Изберете го полето за штиклирање **Full Control (Целосна контрола)**. Ова ќе ви даде дозвола да го испратете документот во оваа папка.



- Кликнете **OK**.
- Кофигурирајте и други поставки како што е потребно, а потоа кликнете **Apply (Примени)** и кликнете **OK**.

Забелешка:

За да додадете подпапки, создадете нови папки во споделената папка што ја создадовте. Пример: Име на папка: **MyShare**, име на папка на второ ниво: **MyPic**, име на папка на трето ниво: **John**. Во вашиот директориум сега треба да видите **MyShare\MyPic\John**.

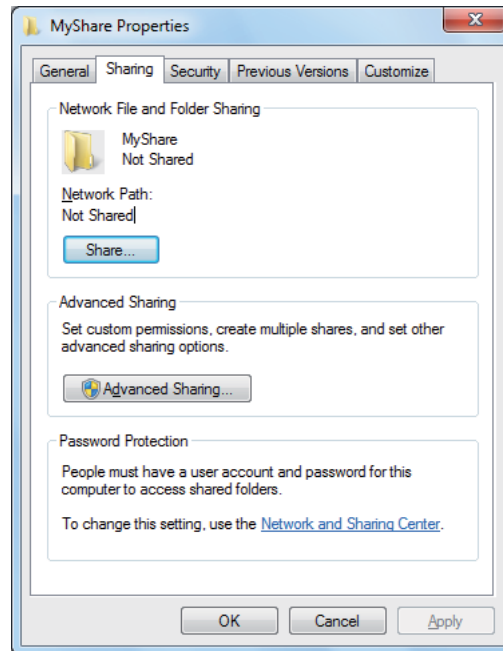
Откако создадовте папка, одете на „Конфигурирање на поставки на печатачот“ на страница 169.

За Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2

- Создадете папка во посакуваниот директориум на вашиот компјутер (Пример за име на папка, **MyShare**).
- Десен клик врз иконата на оваа папка и потоа изберете **Properties (Својства)**.

3. Кликнете го табуларот **Sharing (Споделување)**, а потоа изберете **Advanced Sharing (Напредно споделување)**.

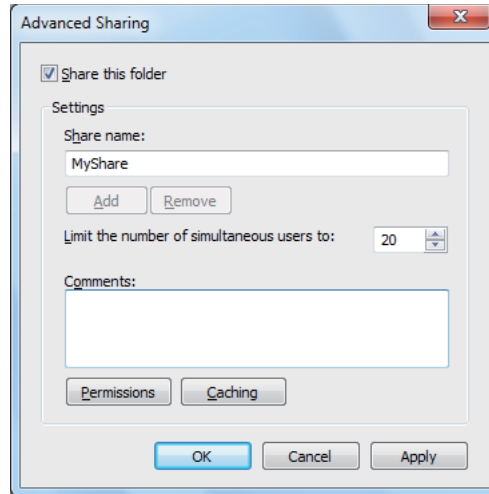
За Windows Vista, кога ќе се појави полето за дијалог **User Account Control (Контрола на кориснички профил)**, кликнете **Continue (Продолжи)**.



4. Изберете го полето за штиклирање **Share this folder (Сподели ја оваа папка)**.
5. Внесете споделено име во полето **Share name (Споделено име)**.

Забелешка:

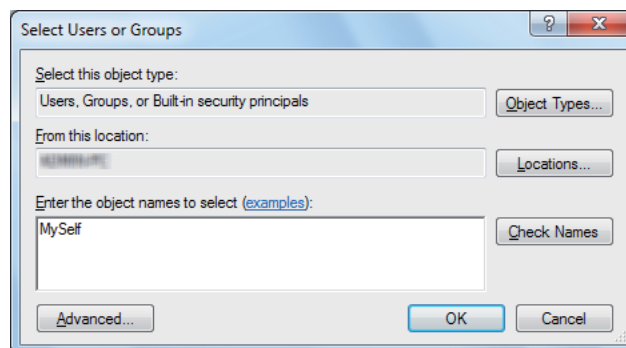
Забележете го ова споделено име бидејќи ова име ќе го употребете во процедурата за следната поставка.



6. Кликнете **Permissions (Одобренија)** за да дадете дозвола за впишување за оваа папка.
7. Кликнете **Add (Додај)**.
8. Пребарувајте го корисничкото име за логирање кликувајќи на **Advanced (Напредно)**, или внесете го корисничкото име за логирање во полето **Enter the object names to select (Впишете го името на предметот што се избира)** и кликнете **Check Names (Провери ги имињата)** за да потврдете (Пример на корисничко име за логирање, **MySelf**).

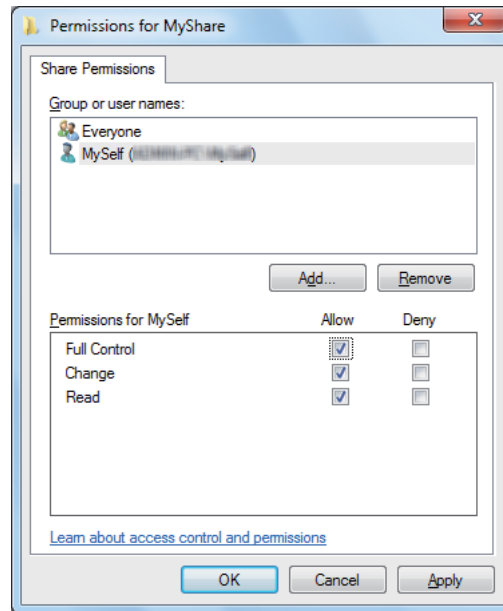
Забелешка:

Не употребувајте го **Everyone (Cume)** како корисничко име за логирање.



9. Кликнете **OK**.

10. Кликнете го корисничкото име за логирање кое штотуку го внесовте. Изберете го полето за штиклирање **Full Control (Целосна контрола)**. Ова ќе ви даде дозвола да го испратете документот во оваа папка.



11. Кликнете **OK**.
12. Кликнете **OK** за да излезете од полето за дијалог **Advanced Sharing (Напредно споделување)**.
13. Кликнете **Close (Затвори)**.

Забелешка:

За да додадете подпапки, создадете нови папки во споделената папка што ја создадовте.

Пример: Име на папка: **MyShare**, име на папка на второ ниво: **MyPic**, име на папка на трето ниво: **John**

Во вашиот директориум сега треба да видите **MyShare\MyPic\John**.

Откако создадовте папка, одете на „Конфигурирање на поставки на печатачот“ на страница 169.

За Mac OS X 10.4:

1. Изберете **Home (Дома)** од менито **Go (Оди)**.

2. Кликнете двапати на **Public (Јавен)**.
3. Создадете папка (Пример за име на папка, **MyShare**).

Забелешка:

Забележете го името на папката бидејќи ова име ќе го употребете во процедурата за следната поставка.

4. Отоворете ги **System Preferences (Системски побарувања)**, а потоа кликнете на иконата **Sharing (Споделување)**.
5. Изберете го полето за штиклирање **Personal File Sharing (Споделување на лична датотека)** и полето за штиклирање **Windows Sharing (Споделување преку Windows)**.

За Mac OS X 10.5/10.6:

1. Создадете папка во посакуваниот директориум на вашиот компјутер (Пример за име на папка, **MyShare**).

Забелешка:

Забележете го името на папката бидејќи ова име ќе го употребете во процедурата за следната поставка.

2. Изберете ја создадената папка, а потоа изберете **Get Info (Побарајте информации)** од менито **File (Датотека)**.
3. Изберете го полето за штиклирање **Shared Folder (Споделена папка) (Shared folder (Споделена папка)** за Mac OS X 10.6).
4. Отоворете го **Sharing & Permissions (Споделување & дозволи)**.
5. Кликнете на знакот плус (+).
6. Назначете профил што сакате да го споделите, а потоа кликнете **Select (Избери)**.
7. Поставете ја **Privilege (Привилегија)** од профилот на **Read & Write (Читање & впишување)**.
8. Повторете ги постапките од 5 до 7 како што е потребно, а потоа затворете го прозорецот.
9. Отоворете ги **System Preferences (Системски побарувања)**, а потоа кликнете на иконата **Sharing (Споделување)**.

10. Изберете го полето за штиклирање **File Sharing (Споделување датотека)**, а потоа кликнете на **Options (Опции)**.
11. Изберете го полето за штиклирање **Share files and folders using SMB (Сподели датотеки и папки користејќи SMB) (Share files and folders using SMB (Windows) ((Сподели датотеки и папки користејќи SMB (Windows)))** за Mac OS X 10.6) и вашето име на профил.
12. Впишете ја лозинката на вашиот профил, потоа кликнете на **ОК**.
13. Кликнете **Done (Завршено)**.

Кога се користи FTP

За дестинација за зачувување на документот, контактирајте го вашиот системски администратор.

Конфигурирање на поставки на печатачот

Можете да ги конфигурирате поставките на печатачот за да ја користат функцијата скенирај во сервер/компјутер со EpsonNet Config или Уредувачот на Адресарот.

Следната процедура го користи Windows XP како пример.

Преку EpsonNet Config

1. Отворете го веб прелистувачот.
2. Внесете ја IP адресата од печатачот во рамката за адреса, а потоа притиснете на копчето **Enter**.

Се појавува веб страницата на печатачот.

Забелешка:

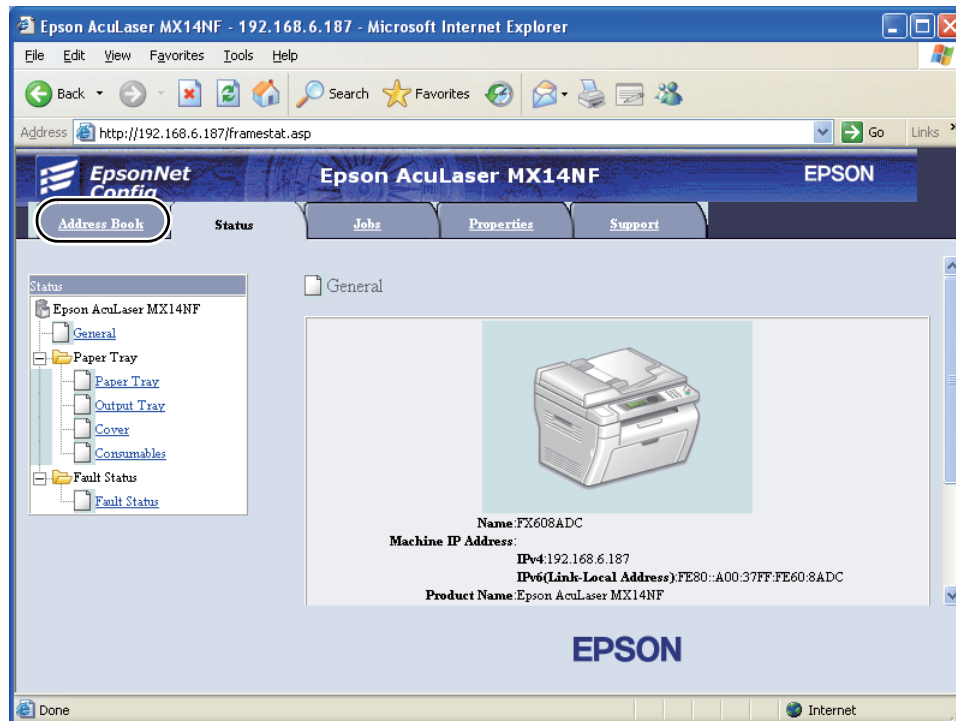
За детали како да ја проверете IP адресата на печатачот, погледнете „Верификување на IP поставките“ на страница 51.

3. Кликнете го табуларот **Address Book**.

Ако се бара корисничко име и лозинка, внесете го точното корисничко име и лозинка.

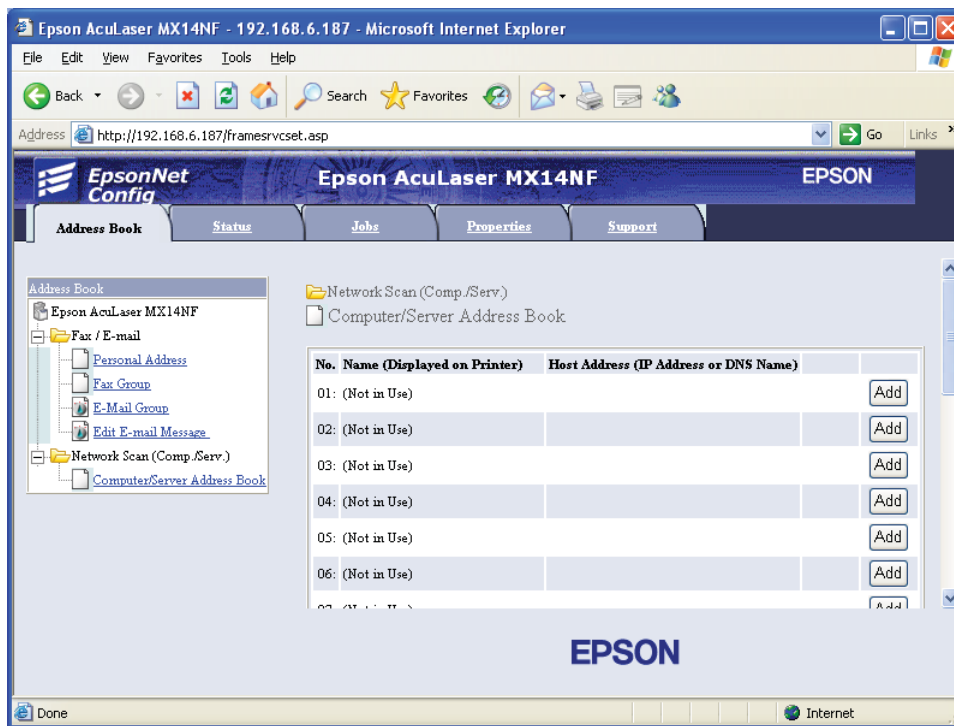
Забелешка:

Зададените Идентификациско име и лозинка се празни (NULL).



4. Под **Network Scan (Comp./Serv.)**, кликнете **Computer/Server Address Book**.

5. Изберете било кој неупотребен број и кликнете **Add**.

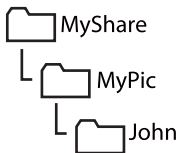


Се појавува страницата **Add Network Scan Address**.

No.	01
1— Name (Displayed on Printer)	<input type="text"/>
2— Network Type	* Sever FTP <input type="button" value="v"/>
3— Host Address (IP Address or DNS Name)	<input type="text"/>
4— Port Number	<input type="text"/> FTP(21, 5000 - 65535), SMB(139, 5000 - 65535)
5— Login Name (if required by host)	<input type="text"/>
6— Login Password	<input type="password"/>
7— Re-enter Password	<input type="password"/>
8— Name of Shared Directory	<input type="text"/>
	e.g. SMB(Share, Sharefolder)
9— Subdirectory Path (optional)	<input type="text"/>

За да ги пополнете полињата, внесете ги информациите вака:

1	Name (Displayed on Printer)	Внесете пријатно име што сакате да се појави на Address Book.
2	Network Type	Изберете Server FTP ако користите FTP сервер. Изберете Computer SMB ако го чувате документот во споделена папка на вашиот компјутер.
3	Host Address (IP Address or DNS Name)	Внесете име на сервер или IP адреса од вашиот компјутер или FTP сервер што е споделен. Следниве претставуваат примери: <input type="checkbox"/> За Server FTP : Име на сервер: myhost.example.com (myhost: име на хост, example.com: име на домен) IP адреса: 192.168.1.100 <input type="checkbox"/> За Computer SMB : Име на сервер: myhost IP адреса: 192.168.1.100
4	Port Number	Внесете го бројот на портата на серверот. Доколку не сте сигурни, можете да ги внесете зададените вредности и тоа 21 за FTP и 139 за SMB.
5	Login Name (if required by host)	Внесете го името на корисничкиот профил што има пристап до споделената папка на вашиот компјутер или FTP сервер.
6	Login Password	Внесете ја лозинката што одговара на горното име за логирање. Забелешка: Празна лозинка не е важечка во функцијата Скенирај во компјутер. Потврдете дека имате важечка лозинка за корисничкиот профил за логирање. (Погледнете „Потврдување на име и лозинка за логирање“ на страница 154 за детали за тоа како да додаете лозинка во вашиот кориснички профил за логирање.)
7	Re-enter Password	Внесете ја повторно лозинката.
8	Name of Shared Directory	Само за Computer SMB . Во Windows оперативниот систем, внесете го споделеното име на папката за чување на скенираниот документ на компјутерот примател. На Mac OS, внесете го името на папката за чување на скенираниот документ на компјутерот примател.

9	Subdirectory Path (optional)	<p>За Computer SMB</p> <p>За да го зачувате скенираниот документ директно во споделената папка без да создавате било какви подпапки, оставете го местото празно.</p> <p>За да го зачувате скенираниот документ во папката што ја создадовте под споделени папки, внесете ја патеката на следниов начин.</p> <p>Пример: Име на споделена папка: MyShare, име на папка на второ ниво: MyPic, име на папка на трето ниво: John</p> <p>Во вашиот директориум сега треба да видите MyShare\MyPic\John.</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD MS[MyShare] --- MP[MyPic] MP --- J[John] </pre> </div> <p>Во овој случај, внесете го следниов елемент.</p> <p>Патека на сервер: \MyPic\John</p> <p>За Server FTP</p> <p>Внесете ја патеката на серверот за да го зачувате скенираниот документ.</p>
---	-------------------------------------	--

Откако ќе ги конфигурирате поставките, одете на „Испраќање на скенираната датотека преку мрежата“ на страница 176.

Од Уредувачот на Адресарот

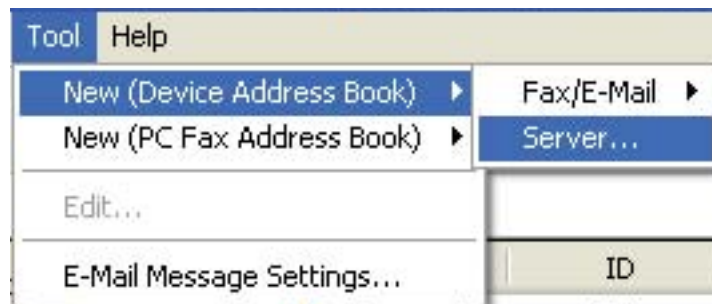
1. Кликнете **start (почни)** — **All Programs (Сите програми)** — **EPSON** — вашиот печатач — **Address Book Editor**.

Забелешка:

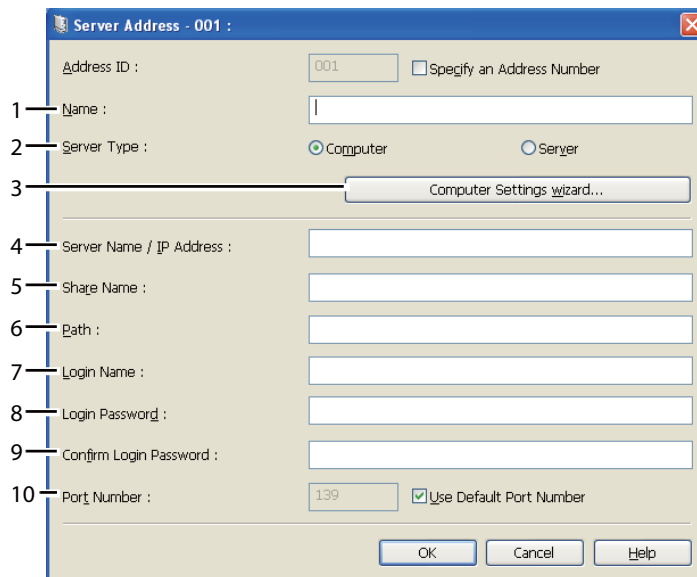
- Кога на вашиот компјутер се инсталирани повеќе двигатели за факс, се појавува прозорецот за селектирање на уредот. Во овој случај, кликнете на посакуваниот печатач назначен во **Device Name**.
- Прозорецот **Enter Password** се појавува кога Panel Lock Set е поставено на Enable. Во овој случај, внесете ја назначената лозинка, и кликнете **OK**.

2. Кликнете **OK** на прозорецот со порака „Retrieval Successful“.

3. Кликнете **Tool — New (Device Address Book) — Server**.



Се појавува полето за дијалог **Server Address**.



За да ги пополнете полињата, внесете ги информациите вака:

1	Name	Внесете пријатно име што сакате да се појави на Address Book.
2	Server Type	Изберете Computer ако го чувате документот во споделена папка на вашиот компјутер. Изберете Server ако користите FTP сервер.

3	Computer Settings wizard	<p>Само за Computer.</p> <p>Со кликување на ова копче се отвора екранот на волшебникот што ве води низ неколку чекори.</p> <p>Откако ќе ги завршете постапките во волшебникот, поставките за Server Address автоматски се конфигурираат. За детали, кликнете го копчето Help.</p>
4	Server Name / IP Address	<p>Внесете име на сервер или IP адреса од вашиот компјутер или FTP сервер што е споделен.</p> <p>Следниве претставуваат примери:</p> <p><input type="checkbox"/> За Computer:</p> <p>Име на сервер: myhost IP адреса: 192.168.1.100</p> <p><input type="checkbox"/> За Server:</p> <p>Име на сервер: myhost.example.com (myhost: име на хост, example.com: име на домен) IP адреса: 192.168.1.100</p>
5	Share Name	<p>Само за Computer.</p> <p>Внесете го името на споделената папка на компјутерот примател.</p>
6	Path	<p>За Computer</p> <p>За да го зачувате скенираниот документ директно во споделената папка без да создавате било какви подпапки, оставете го местото празно.</p> <p>За да го зачувате скенираниот документ во папката што ја создадовте под споделени папки, внесете ја патеката на следниов начин.</p> <p>Пример: Име на споделена папка: MyShare, име на папка на второ ниво: MyPic, име на папка на трето ниво: John</p> <p>Во вашиот директориум сега треба да видите MyShare\MyPic\John.</p> <div data-bbox="954 1391 1133 1549" style="text-align: center;"> <pre> graph TD MS[MyShare] --- MP[MyPic] MP --- J[John] </pre> </div> <p>Во овој случај, внесете го следниов елемент.</p> <p>Патека: \MyPic\John</p> <p>За Server</p> <p>Внесете ја патеката за да го зачувате скенираниот документ.</p>
7	Login Name	<p>Внесете го името на корисничкиот профил што има пристап до споделената папка на вашиот компјутер или FTP сервер.</p>

8	Login Password	Внесете ја лозинката што одговара на горното име за логирање. Забелешка: Празна лозинка не е важечка во функцијата Скенирај во сервер/компјутер. Потврдете дека имате важечка лозинка за корисничкиот профил за логирање. (Погледнете „Потврдување на име и лозинка за логирање“ на страница 154 за детали за тоа како да додаете лозинка во вашиот кориснички профил за логирање).
9	Confirm Login Password	Внесете ја повторно лозинката.
10	Port Number	Внесете го бројот на портата. Доколку не сте сигурни, можете да ги внесете зададените вредности и тоа 139 за SMB и 21 за FTP.





Откако ќе ги конфигурирате поставките, одете на „Испраќање на скенираната датотека преку мрежата“ на страница 176.

Испраќање на скенираната датотека преку мрежата

1. Поставете го документот(-ите) свртени нагоре вметнувајќи ги во ADF со горниот раб или ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи.

Исто така погледнете:



- „Правење копии преку ADF (само Epson AcuLaser MX14NF)“ на страница 129
- „Правење копии преку стаклото за документи“ на страница 127

2. Притиснете го копчето  (**Scan**).
3. Изберете Scan to Network, и потоа кликнете го копчето .
4. Изберете Scan to, и потоа кликнете го копчето .
5. Изберете Computer (Net) или Server (FTP), или Search Address Book, а потоа кликнете го копчето .

Computer (Net): Ја складира скенираната слика во компјутерот користејќи го SMB протоколот.

Server (FTP): Ја складира скенираната слика во серверот користејќи го FTP протоколот.

Search Address Book: Изберете ја адресата на серверот регистрирана во Address Book.

6. Изберете ја дестинацијата каде ќе ја зачувате скенираната датотека, а потоа притиснете го копчето .
7. Изберете ги опциите за скенирање како што се бара.
8. Притиснете го копчето  (**Start**) за да ја испратете скенираната датотека.

Скенирање во USB уред за зачувување

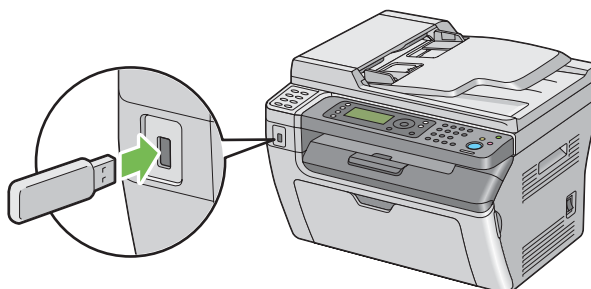
Функцијата Scan to USB Memory ви овозможува да скенирате документи и да ги зачувате скенираните податоци во USB за зачувување. Да скенирате документи и да ги зачувате, следете ги постапките подолу:

1. За Epson AcuLaser MX14NF, поставете го документот(-ите) свртени нагоре вметнувајќи ги во ADF со горниот раб или ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи, и затворете го капакот за документи.




За Epson AcuLaser MX14, ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи, и затворете го капакот за документи.


Исто така погледнете:


- „Правење копии преку ADF (само Epson AcuLaser MX14NF)“ на страница 129
 - „Правење копии преку стаклото за документи“ на страница 127
2. Вметнете го USB уредот за зачувување во предната USB порта на печатачот.



Се појавува USB Memory.

3. Изберете **Scan to**, и потоа кликнете го копчето .
4. Изберете **Save to USB Drive** или папка каде ќе ја зачувате датотеката, и потоа кликнете го копчето .
5. Изберете ги опциите за скенирање како што се бара.
6. Притиснете го копчето  (**Start**).

Кога го користите стаклото за документи, екранот бара да ставите друга страна. Изберете **No** или **Yes**, и потоа кликнете го копчето .

Ако изберете **Yes**, ставете ја следната страна на стаклото за документи, изберете **Continue** а потоа притиснете го копчето .

Испраќање е-пошта со скенираната слика (само Epson AcuLaser MX14NF)

За да испратете е-пошта со прикачена скенирана слика од вашиот печатач, следете ги постапките подолу:

- Поставете ја **Address Book** на е-пошти преку **EpsonNet Config**. Погледнете „Поставување факс/е-пошта **Address Book**“ на страница 178 за повеќе детали.

Поставување факс/е-пошта **Address Book**

Следната процедура го користи Windows XP како пример.

1. Отворете го веб прелистувачот.
2. Внесете ја IP адресата од печатачот во рамката за адреса, а потоа притиснете на копчето **Enter**.

Се појавува веб страницата на печатачот.

Забелешка:

За детали како да ја проверите IP адресата на печатачот, погледнете „Верификување на IP поставките“ на страница 51.

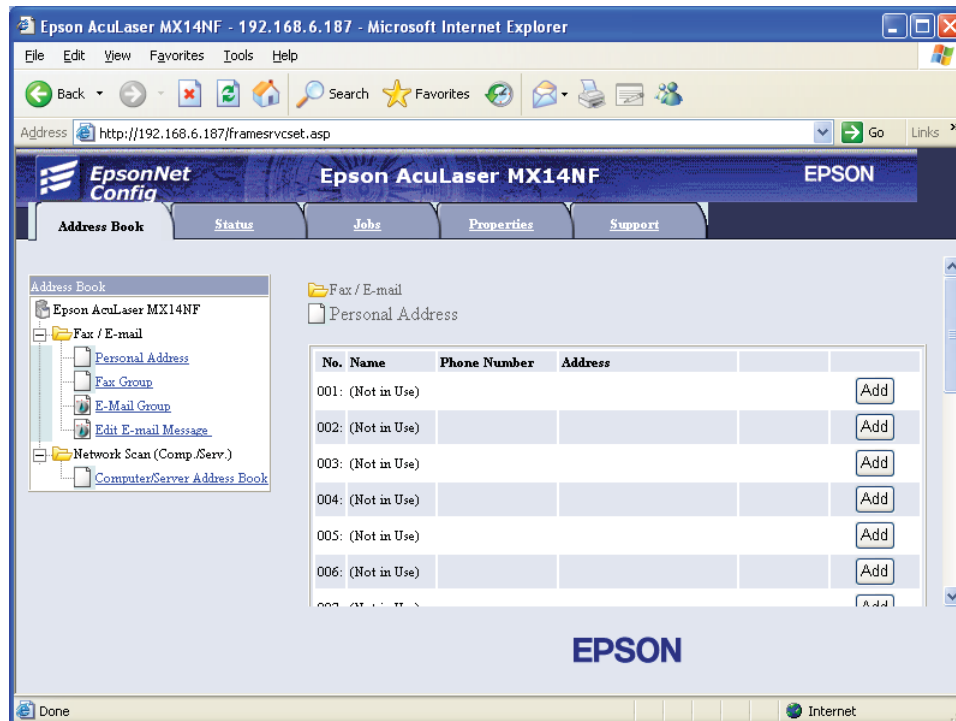
3. Кликнете го табуларот **Address Book**.

Ако се бара корисничко име и лозинка, внесете го точното корисничко име и лозинка.

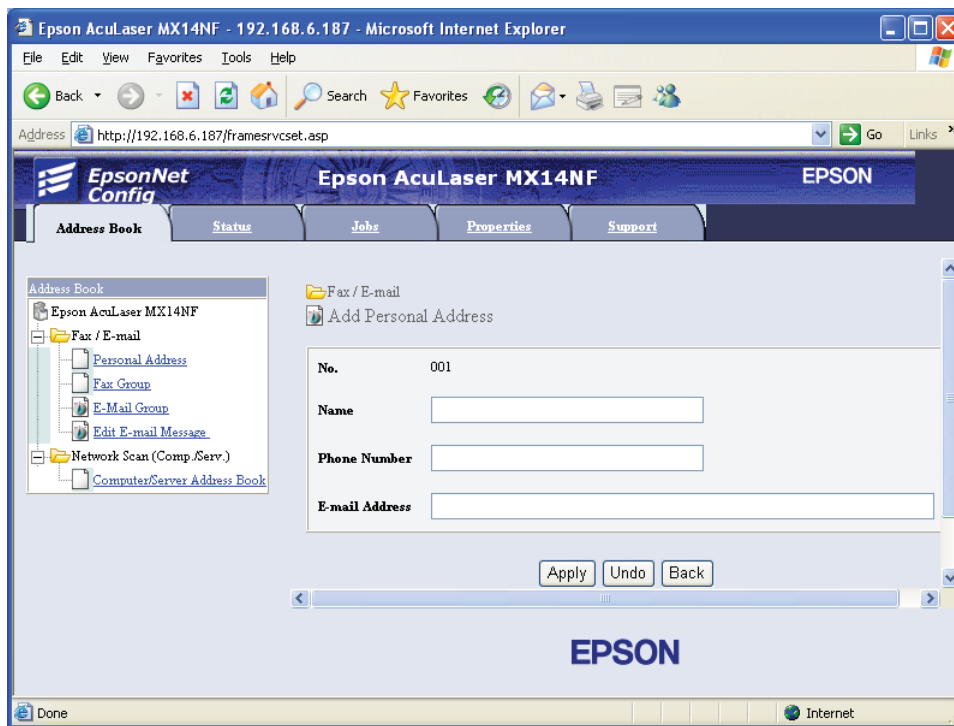
Забелешка:

Зададените Идентификациско име и лозинка се празни (NULL).

4. Под **Fax / E-mail**, кликнете **Personal Address**.



- Изберете било кој неупотребен број и кликнете **Add**.



Се појавува страницата **Add Personal Address**.

- Внесете име, телефонски број и адреса на е-пошта во полињата **Name**, **Phone Number** и **E-mail Address**.
- Кликнете го копчето **Apply**.

Испраќање е-пошта со скенираната датотека





Забелешка:


За да ја користете функцијата Скенирање во е-пошта, прво треба ги поставите SMTP (Едноставен протокол на трансфер на пошта) информациите на вашиот сервер. SMTP е протокол за испраќање е-пошта. За детали, погледнете го *EpsonNet Config Help*.


- Поставете го документот(-ите) свртени нагоре вметнувајќи ги во ADF со горниот раб или ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи.


Исто така погледнете:



- „Правење копии преку ADF (само Epson AcuLaser MX14NF)“ на страница 129
- „Правење копии преку стаклото за документи“ на страница 127

2. Притиснете го копчето  (**Scan**).
3. Изберете Scan to E-Mail, и потоа кликнете го копчето .
4. Изберете E-Mail to, и потоа кликнете го копчето .
5. Изберете ја поставката прикажана подолу, и потоа кликнете го копчето .

KeyPad: Внесете ја адресата на е-поштата директно а потоа притиснете го копчето .


Address Book: Изберете ја адресата на е-поштата регистрирана во Address Book за е-пошти, а потоа притиснете го копчето .

E-Mail Group: Изберете ја групата на е-пошти регистрирана во Групи на е-пошти, а потоа притиснете го копчето .

Search Address Book: Внесете текст за да го пребарувате Address Book на е-пошти, а потоа притиснете го копчето . Изберете ја адресата на е-поштата од списокот, а потоа притиснете го копчето .

Забелешка:

Корисниците треба да се регистрираат пред да можат да изберат Address Book на операциониот панел.

6. Изберете ги опциите за скенирање како што се бара.
7. Притиснете го копчето  (**Start**) за да испратите е-пошта.

Прилагодување на опциите за скенирање

Прилагодување на зададените поставки за скенирање

За комплетен список на сите зададени поставки, погледнете „Defaults Settings“ на страница 250.

Поставување на видот на датотека на скенираната слика

За да го назначете видот на датотека на скенираната слика:

1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете `Defaults Settings`, и потоа кликнете го копчето **OK**.
3. Изберете `Scan Defaults`, и потоа кликнете го копчето **OK**.
4. Изберете `File Format`, и потоа кликнете го копчето **OK**.
5. Изберете го видот, и потоа кликнете го копчето **OK**.

Достапни видови:

- PDF (фабрички зададено)
- TIFF
- JPEG

Поставување на режимот на боја

Можете да ја скенирате сликата во боја или како црно-бела. Избирајќи црно-бело значително ја намалува големината на датотеката на скенираната слика. Слика скенирана во боја ќе има поголема големина на датотека отколку истата слика скенирана во црно-бело.

1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете `Defaults Settings`, и потоа кликнете го копчето **OK**.
3. Изберете `Scan Defaults`, и потоа кликнете го копчето **OK**.
4. Изберете `Color`, и потоа кликнете го копчето **OK**.
5. Изберете една од следниве опции, и потоа кликнете го копчето **OK**.
 - `Black & White`: Скенира во црно-бел режим. Ова е достапно само кога `File Format` е поставено на PDF или TIFF.
 - `Grayscale`: Скенира во режим на нијанси на сиво.
 - `Color`: Скенира во режим на боја. (фабрички зададено)

- Color (Photo):** Скенира во режим на боја. Ова е соодветно за фотографски слики.

Поставување на резолуцијата на скенирање

Можеби би сакале да ја измените резолуцијата на скенирање во зависност од начинот на кој планирате да ги употребувате скенираните слики. Резолуцијата на скенирање влијае и врз големината и врз квалитетот на датотеката на скенираната слика. Што повисока резолуцијата на скенирање, толку поголема големината на датотеката.

За да ја изберете резолуцијата на скенирање:

1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете **Defaults Settings**, и потоа кликнете го копчето **OK**.
3. Изберете **Scan Defaults**, и потоа кликнете го копчето **OK**.
4. Изберете **Resolution**, и потоа кликнете го копчето **OK**.
5. Изберете една од следниве опции, и потоа кликнете го копчето **OK**:
 - 200 × 200dpi:** Произведува најниска резолуција и најмала големина на датотека. (фабрички зададено)
 - 300 × 300dpi:** Произведува средна резолуција и средна големина на датотека.
 - 400 × 400dpi:** Произведува висока резолуција и голема големина на датотека.
 - 600 × 600dpi:** Произведува највисока резолуција и најголема големина на датотека.

Поставување на оригинална големина





За да ја назначете големината на оригиналот:

1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете **Defaults Settings**, и потоа кликнете го копчето **OK**.
3. Изберете **Scan Defaults**, и потоа кликнете го копчето **OK**.
4. Изберете **Document Size**, и потоа кликнете го копчето **OK**.
5. Изберете специфична големина на хартија за да го одредите полето што треба да се скенира, а потоа притиснете го копчето **OK**. Фабрички поставената поставка е **A4**.

Автоматско потиснување на варијации на позадината

Кога се скенираат документи со темна позадина како што се весници, печатачот автоматски може да ја открие позадината и да ја избели при отпечатување на сликата.



За да го вклучете/исклучете автоматското потиснување:


1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете `Defaults Settings`, и потоа кликнете го копчето .
3. Изберете `Scan Defaults`, и потоа кликнете го копчето .
4. Изберете `Auto Exposure`, и потоа кликнете го копчето .
5. Изберете или `On` или `Off`, и потоа кликнете го копчето . Фабрички зададената поставка е `On`.




Променување на поставките на скенирање за индивидуална задача

Скенирање во компјутер

За привремено да ја изменете поставката за скенирање кога се скенира во компјутер:







1. Притиснете го копчето  (**Scan**).
2. За Epson AcuLaser MX14NF, изберете ја дестинацијата на скенирање, а потоа притиснете го копчето .

За Epson AcuLaser MX14, изберете `Scan to Computer (USB)`, а потоа притиснете го копчето .

3. Изберете го посакуваниот елемент на менито, и потоа кликнете го копчето .
4. Изберете ја посакуваната поставка или внесете ја посакуваната вредност користејќи ја нумеричката тастатура, а потоа кликнете го копчето .
5. Повторете ги чекорите 3 и 4, ако е потребно.
6. Притиснете го копчето  (**Start**) за да почнете со скенирањето.

Испраќање на скенираната слика преку е-пошта (само Epson AcuLaser MX14NF)

За привремено да ја изменете поставката за скенирање кога се испраќа скенираната слика по е-пошта:

1. Притиснете го копчето  (**Scan**).
2. Изберете Scan to E-Mail, и потоа кликнете го копчето .
3. Изберете ја дестинацијата на е-поштата, и потоа кликнете го копчето .
4. Изберете го посакуваниот елемент на менито, и потоа кликнете го копчето .
5. Изберете ја посакуваната поставка или внесете ја посакуваната вредност користејќи ја нумеричката тастатура, а потоа кликнете го копчето .
6. Повторете ги чекорите 4 и 5, ако е потребно.
7. Притиснете го копчето  (**Start**) за да почнете со скенирањето.

Поглавје 8

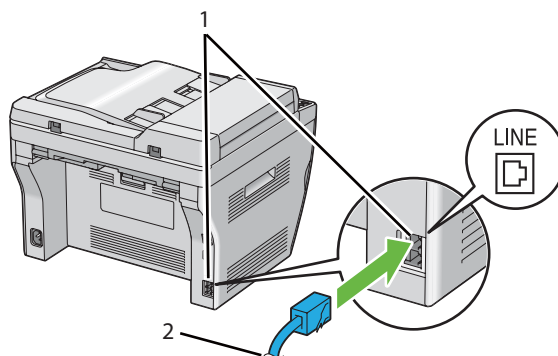
Факсирање (Само Epson AcuLaser MX14NF)

Поврзување на телефонска линија

Забелешка:

Не поврзувајте го печатачот директно на DSL (дигитална претплатничка линија). Ова може да го оштети печатачот. За да користете DSL, потребно ќе биде да употребете соодветен DSL филтер. Контактирајте го вашиот понудувач на услуги за DSL филтерот.

1. Приклучете го едниот крај на телефонската жица во телефонскиот конектор а другиот крај во активен сиден телефонски приклучок.

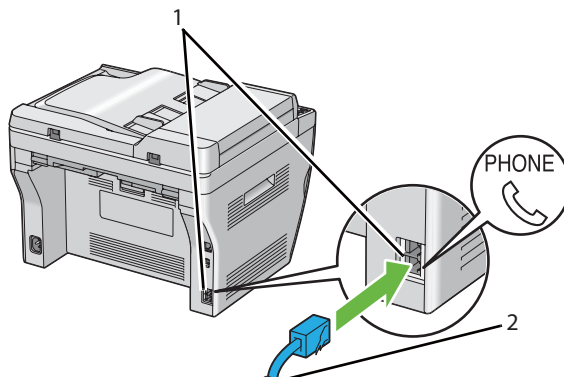


1	Сиден телефонски приклучок
2	Во телефонскиот приклучок

Забелешка:

Користете ја телефонската жица што има четири контакти. Жицата вклучена со вашиот печатач има четири контакти. Препорачливо е да ја приклучете жицата во сиден телефонски приклучок што исто така има четири контакти.

2. За да поврзете телефон и/или телефонска секретарка на вашиот печатач, приклучете ја телефонската жица или жицата на телефонската секретарка во телефонскиот конектор (PHONE).



1	Телефонски конектор
2	На надворешен телефон или телефонска секретарка

Конфигурирање на почетните поставки на факсот

Поставување на вашиот регион

Потребно е да го поставите регионот кадешто вашиот печатач се користи за да ја употребите услугата на факсирање на печатачот.

1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете `Admin Menu`, и потоа кликнете го копчето **OK**.
3. Изберете `Fax Settings`, и потоа кликнете го копчето **OK**.
4. Изберете `Region`, и потоа кликнете го копчето **OK**.
5. Изберете го регионот каде што се користи печатачот, а потоа притиснете го копчето **OK**.
6. Потврдете дека `Restart System` е прикажано, изберете `Yes`, а потоа притиснете го копчето **OK**.




Печатачот автоматски се рестартира за да ги примени поставките.

Забелешка:

Кога ја конфигурирате поставката за регионот, информацијата регистрирана на уредот се иницијализира.



Поставување на Идентификацијата на печатачот

Може да биде побарано да го означите вашиот број на факс на секој испратен факс. Идентификацијата на печатачот, што го содржи вашиот телефонски број и име или име на компанија, ќе биде отпечатена на врвот на секоја страна испратена од вашиот печатач.

1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете **Admin Menu**, и потоа кликнете го копчето .
3. Изберете **Fax Settings**, и потоа кликнете го копчето .
4. Изберете **Your Fax Number**, и потоа кликнете го копчето .
5. Внесете го вашиот број на факс користејќи ја нумеричката тастатура.



Забелешка:

Доколку згрешите при внесување на броевите, притиснете го копчето **C (Clear (Избриши))** за да ја избришете последната цифра.

6. Притиснете го копчето  кога бројот на LCD панелот е точен.
7. Изберете **Company Name**, и потоа кликнете го копчето .
8. Внесете го вашето име или името на компанијата користејќи ја нумеричката тастатура.

Можете да внесете алфанумерички знаци користејќи ја нумеричката тастатура, вклучувајќи специјални симболи со притискање на копчињата 1, * и #.

За детали како да се користи нумеричката тастатура за да внесете алфанумерички ознаки, погледнете „Користење на нумеричката тастатура“ на страница 268.

9. Притиснете го копчето  кога името на LCD панелот е точно.
10. Да се вратите на претходниот екран, притиснете го копчето  (**Back**).

Поставување време и датум

Забелешка:

Може да биде потребно да го обновите точното време и датум доколку се случи прекин во електроничното напојување на печатачот.

1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете Admin Menu, и потоа кликнете го копчето **OK**.
3. Изберете System Settings, и потоа кликнете го копчето **OK**.
4. Изберете Clock Settings, и потоа кликнете го копчето **OK**.
5. Изберете Set Date, и потоа кликнете го копчето **OK**.
6. Внесете го точниот датум користејќи ја нумеричката тастатура, или изберете го точниот датум.

Забелешка:






Доколку згрешите при внесување на броевите, притиснете го копчето **◀** за повторно да ја внесете цифрата.

7. Притиснете го копчето **OK** кога датумот на LCD панелот е точен.
8. Изберете Set Time, и потоа кликнете го копчето **OK**.
9. Внесете го точното време користејќи ја нумеричката тастатура, или изберете го точното време.
10. Притиснете го копчето **OK** кога времето на LCD панелот е точно.
11. Да се вратите на претходниот екран, притиснете го копчето **↵ (Back)**.

Менување на режимот на часовникот

Можете да го поставите тековното време користејќи или 12-часовен или 24-часовен формат.

1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете Admin Menu, и потоа кликнете го копчето **OK**.

3. Изберете `System Settings`, и потоа кликнете го копчето .
4. Изберете `Clock Settings`, и потоа кликнете го копчето .
5. Изберете `Time Format`, и потоа кликнете го копчето .
6. Изберете го посакуваниот формат, и потоа кликнете го копчето .
7. Да се вратите на претходниот екран, притиснете го копчето  (**Back**).

Испраќање факс

Можете да факсирате податоци од вашиот печатач.







Поставување на оригинален документ во ADF

Важно:

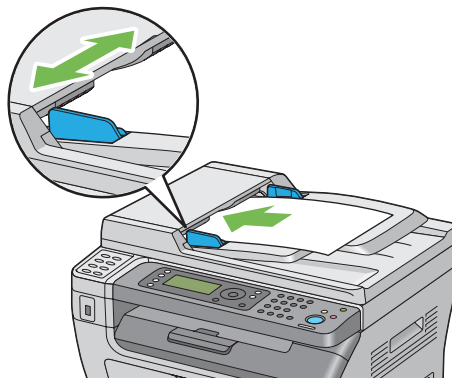
Не поставувајте повеќе од 15 листови во Автоматскиот поддавач на документи (ADF) или не дозволувајте повеќе од 15 листови да се поддаваат во излезната фиока за документи. Излезната фиока за документи треба да биде испразнета пред да надмине 15 листови, во спротивно вашите оригинални документи може да се оштетат.

Забелешка:

- За да добиете најдобар квалитет на скенирање, посебно за слики во нијанси на сиво, користете го стаклото за документи наместо ADF.
- Следниве документи не можете да ги поставите во ADF. Задолжително ставете ги на стаклото за документи.

	Стукани оригинали		Издупчена хартија
	Лесни оригинали		Превиткани, подвиткани или искинати оригинали
	Оригинали со прилепени делови		Индиго

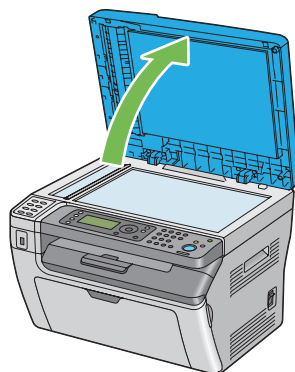
1. Поставете го документот(-ите) свртени нагоре во ADF влегувајќи прво со горниот раб од документите. Потоа прилагодете ги водилките за документи на точната големина на документот.



2. Прилагодете ја резолуцијата на документот, осврнувајќи се на „Resolution“ на страница 192.

Поставување на оригинален документ на стаклото за документи

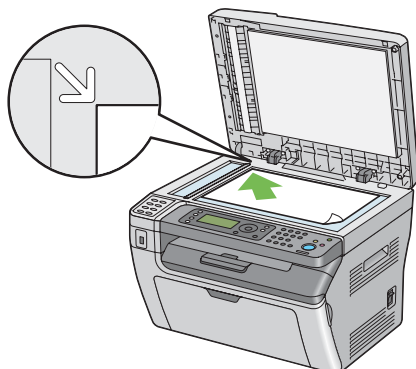
1. Отворете го капакот за документи.



2. Ставете го документот со предната страна надолу на стаклото за документи и порамнете го со регистрираните водилки во горниот лев агол на стаклото за документи.

**Внимание:**

Не применувајте преголема сила за да држите дебел документ на стаклото за документи. Тоа може да го скрши стаклото и да предизвика повреда.






3. Прилагодете ја резолуцијата на документот, осврнувајќи се на „Resolution“ на страница 192.
4. Затворете го капакот за документи.

Забелешка:

- Потврдете дека нема документи во ADF. Доколку било каков документ се забележи во ADF, истиот има приоритет врз документот на стаклото за документи.
- Ако факсирате страница од книга или списание, подигнете го капакот за документи сè додека зглобовите не се фатени од запирачот а потоа затворете го истиот. Ако книгата или списанието е подебело од 20 мм, започнете со факсирање со капакот за документи отворен.

Resolution

За да го назначете нивото на резолуција што ќе се користи при испраќање факс:

1. Притиснете го копчето  (**Fax**).
2. Изберете Resolution, и потоа кликнете го копчето .
3. Изберете го посакуваниот елемент на менито, и потоа кликнете го копчето .

Забелешка:




- Вредностите означени со ѕвездичка (*) се фабрички зададените поставки во менито.

Standard *	Соодветно за документи со ознаки со нормална големина.
Fine	Соодветно за документи што содржат мали ознаки или тенки линии или документи отпечатени користејќи матричен печатач.
Super Fine	Соодветно за документи што содржат крајно префинети детали. Режимот Super Fine е овозможен само ако оддалечената машина исто така поддржува супер префинета резолуција.
Ultra Fine	Соодветно за документи што содржат фотографски слики.

- Факсовите скенирани во Super Fine режим се испраќаат со највисоко поддржана резолуција од страна на уредот примател.

Document Type

За да го изберете зададениот вид документ за тековната задача на факсирање:

1. Притиснете го копчето  (**Fax**).
2. Изберете Document Type, и потоа кликнете го копчето .
3. Изберете ја посакуваната поставка, и потоа кликнете го копчето .




Забелешка:

Вредностите означени со ѕвездичка (*) се фабрички зададените поставки во менито.

Text *	Соодветно за документи со текст.
Photo	Соодветно за документи со фотографии.

Lighten/Darken

За да го прилагодите контрастот за да го направите факсот посветол или потемен отколку оригиналот:

1. Притиснете го копчето  (**Fax**).
2. Изберете Lighten/Darken, и потоа кликнете го копчето .
3. Изберете ја посакуваната поставка, и потоа кликнете го копчето .

Забелешка:

Вредностите означени со ѕвездичка (*) се фабрички зададените поставки во менито.

Lighter2	Го прави факсот посветол од оригиналот. Работи добро со темни отпечатоци.
Lighter1	
Normal *	Работи добро со стандардни отчукани или отпечатени документи.
Darker1	Го прави факсот потемен од оригиналот. Работи добро со светли отпечатоци или со бледи обележја со молив.
Darker2	

Вметнувајќи пауза


За некои телефонски системи, потребно е да се бира кодот за пристап и да слушате за втор тон за бирање. Мора да се внесе пауза за да работи кодот за пристап. На пример, внесете го кодот за пристап 9 а потоа притиснете го копчето **Redial/Pause** пред да го внесете телефонскиот број. На LCD панелот се појавува „-“ за да означи кога треба да се внесе пауза.

Испраќање факс автоматски

1. Поставете го документот(-ите) свртени нагоре вметнувајќи ги во ADF со горниот раб или ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи и затворете го капакот за документи.

Исто така погледнете:







- „Поставување на оригинален документ во ADF“ на страница 190
- „Поставување на оригинален документ на стаклото за документи“ на страница 191








2. Притиснете го копчето  (**Fax**).
3. Прилагодете ја резолуцијата на документот да одговара на вашите потреби за факсирање.



Исто така погледнете:

- „Resolution“ на страница 192
- „Lighten/Darken“ на страница 193

4. Можете да изберете број на факс на еден од следниве начини:


- Изберете **Fax to**, и потоа кликнете го копчето . Изберете **Keypad**, и потоа кликнете го копчето . Внесете го бројот на факсот на оддалечената факс машина користејќи ја нумеричката тастатура, а потоа притиснете го копчето .
- Притиснете го копчето со еден допир, а потоа притиснете го копчето .
- Притиснете го копчето **Address Book**, изберете **All Entries**, **Group Dial**, или **Search** користејќи го копчето , а потоа притиснете го копчето .


All Entries	Прикажува листа на регистрирани факс броеви. Притиснете го копчето  за да ги изберете примателите, а потоа притиснете го копчето  .
Group Dial	Притиснете го копчето  за да ги изберете примателите, а потоа притиснете го копчето  .
Search	Пребарува број на факс во Address Book. Внесете го текстот што сакате да го пребарувате, а потоа притиснете го копчето  . Притиснете го копчето  за да ги изберете примателите, а потоа притиснете го копчето  .


- Притиснете го копчето **Redial/Pause** за повторно да бирате, а потоа притиснете го копчето .
- Притиснете го копчето **Speed Dial**. Внесете го бројот за брзо бирање помеѓу 01 и 99 користејќи ја нумеричката тастатура, а потоа притиснете го копчето .

Забелешка:

Пред да го користете копчето за еден допир, треба да регистрирате број за секој број за брзо бирање од 01 до 08. За повеќе информации за тоа како да зачувате број, погледнете „Зачувување на број за брзо бирање“ на страница 208.


5. Притиснете го копчето  (**Start**).

Кога го користите стаклото за документи, екранот бара да ставите друга страна. Изберете **Yes** или **No**, и потоа кликнете го копчето .

Ако изберете **Yes**, ставете ја следната страна на стаклото за документи, изберете **Continue** а потоа притиснете го копчето .

6. Се бира бројот а потоа печатачот почнува со испраќање на факсот кога оддалечената факс машина е подготвена.

Забелешка:


Притиснете го копчето  (**Stop**) за да откажете задача на факсирање во било кое време додека испраќате факс.

Испраќање факс рачно

1. Поставете го документот (-ите) свртени нагоре вметнувајќи ги во ADF со горниот раб или ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи и затворете го капакот за документи.






Исто така погледнете:

- „Поставување на оригинален документ во ADF“ на страница 190
- „Поставување на оригинален документ на стаклото за документи“ на страница 191


2. Притиснете го копчето  (**Fax**).
3. Прилагодете ја резолуцијата на документот да одговара на вашите потреби за факсирање.

Исто така погледнете:

- „Resolution“ на страница 192
- „Lighten/Darken“ на страница 193

4. Изберете OnHook, и потоа кликнете го копчето .
5. Изберете On, и потоа кликнете го копчето .
6. Внесете го бројот на факсот на оддалечената факс машина користејќи ја нумеричката тастатура.
 - Ако документот е поставен во ADF, притиснете го копчето  (**Start**).
 - Ако документот не е поставен во ADF, притиснете го копчето , изберете ја посакуваната поставка, а потоа притиснете го копчето .


Забелешка:

Притиснете го копчето  (**Stop**) за да откажете задача на факсирање во било кое време додека испраќате факс.

Потврдување трансмисији

Откако последната страна од вашиот документ е успешно испратена, печатачот бипка и се враќа во режим на подготвеност.

Ако нешто погрешно се случи при испраќањето на факсот, на LCD панелот се појавува порака на грешка.

Ако добиете порака на грешка, притиснете го копчето  за да ја избришете пораката и да се обидете повторно да го испратите документот.

Можете да го поставите печатачот автоматски да отпечати потврден извештај после секое испраќање факс.

Исто така погледнете:

„Fax Transmit“ на страница 237

„Fax Broadcast“ на страница 237

Автоматско повторно бирање

Доколку бројот што го бирате е зафатен или нема одговор кога праќате факс, печатачот автоматски повторно го бира бројот секоја минута на основа на бројот поставен во поставката за повторно бирање.

За да ги измените временскиот интервал и бројот на обидите на повторно бирање, погледнете „Redial Delay“ на страница 232 и „Number of Redial“ на страница 232.

Забелешка:

Кога бројот е внесен рачно, печатачот нема автоматски повторно да го бира бројот што беше зафатен.

Испраќање задоцнет факс


Режимот Delayed Start може да се користи за зачувување на скенираните документи за да се испратат во одредено време со цел да се искористат ниските стапки за далечинско јавување.

1. Поставете го документот(-ите) свртени нагоре вметнувајќи ги во ADF со горниот раб или ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи и затворете го капакот за документи.

Исто така погледнете:









„Поставување на оригинален документ во ADF“ на страница 190

„Поставување на оригинален документ на стаклото за документи“ на страница 191

2. Притиснете го копчето  (**Fax**).
3. Прилагодете ја резолуцијата на документот да одговара на вашите потреби за факсирање.

Исто така погледнете:


- „Resolution“ на страница 192
- „Lighten/Darken“ на страница 193

4. Изберете Delayed Start, и потоа кликнете го копчето .
5. Изберете On, и потоа кликнете го копчето .
6. Внесете го почетното време користејќи ја нумеричката тастатура или притиснете го копчето  или  за да го изберете почетното време, а потоа притиснете го копчето .
7. Изберете Fax to, и потоа кликнете го копчето .
8. Изберете Keypad, и потоа кликнете го копчето .
9. Внесете го бројот на оддалечената машина користејќи ја нумеричката тастатура, а потоа притиснете го копчето .

Исто така можете да користете брзо бирање или групно бирање на броеви.

Исто така погледнете:

„Автоматско бирање“ на страница 208

10. Притиснете го копчето  (**Start**).

Штом режимот Delayed Start е активиран, вашиот печатач ги зачувува сите документи што треба да се факсираат во својата меморија и ги испраќа во назначеното време. Откако факсирањето во Delayed Start режим е завршено, податоците во меморијата се бришат.

Испраќање факс преку двигател (Директен факс)

Можете да испратите факс директно од вашиот компјутер што работи на Microsoft® Windows® оперативен систем или Mac OS® X користејќи го двигателот.

Забелешка:

Користејќи го Директен факс, можат да се испратат само црно-бели факсови.

За Windows

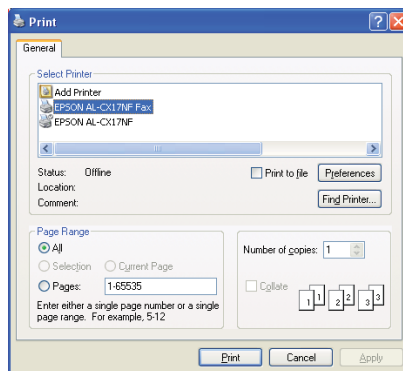
Забелешка:

- ❑ Следната процедура го користи Windows XP WordPad како пример. Имињата на прозорците и копчињата може да се разликуваат од тие дадени во следната процедура во зависност на ОС и апликацијата што ги користите.
- ❑ За да ја користите оваа функција, мора да го инсталирате двигателот за факсот.

Исто така погледнете:

„Инсталирање на двигателот на печатачот на компјутер кои работаат во Windows“ на страница 54

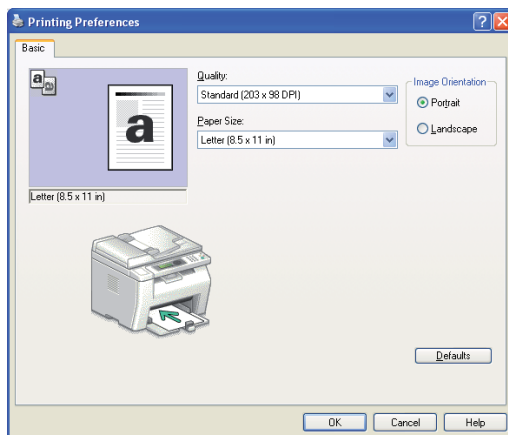
1. Отворете ја датотеката што сакате да ја пратите преку факс.
2. Од апликацијата, отворете го полето за дијалог на печатачот, а потоа изберете го двигателот на факсот.
3. Кликнете **Preferences (Приоритети)**.



4. Назначете ги поставките за факсирање. За повеќе информации кликнете на **Help** на двигателот.

Забелешка:

Поставките направени овде се применуваат само на единечна задача за факсирање.

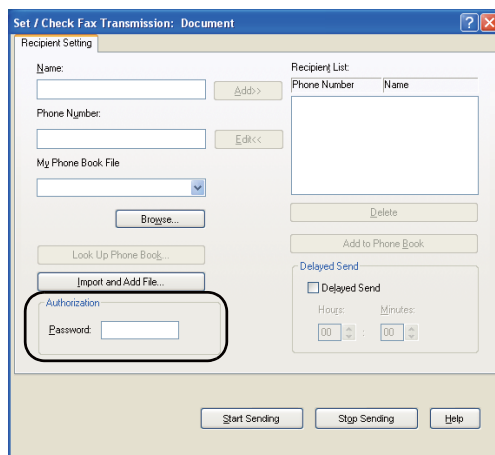


5. Кликнете **ОК** да го затворите полето за дијалог **Printing Preferences (Приоритети на печатење)**.
6. Кликнете **Print (Печати)**.

Се појавува полето за дијалог **Set / Check Fax Transmission**.

7. Назначете ја дестинацијата на примателот на еден од следниве начини:
 - Внесете име и телефонски број директно.
 - Изберете примател од Phone Book (PC Fax Address Book) зачуван на вашиот компјутер или Address Book (Device Address Book).
 - Изберете примател од друга база на податоци освен Phone Book (PC Fax Address Book) или Address Book (Device Address Book).

За повеќе информации како да ја назначете дестинацијата, кликнете **Help** за да го видете Help од двигателот на факсот.



Забелешка:

Внесете ја лозинката во полето **Password** во делот **Authorization** пред испраќање на факсот ако Факс услугата е блокирана со лозинка.

8. Кликнете **Start Sending**.

За Mac OS X

Забелешка:

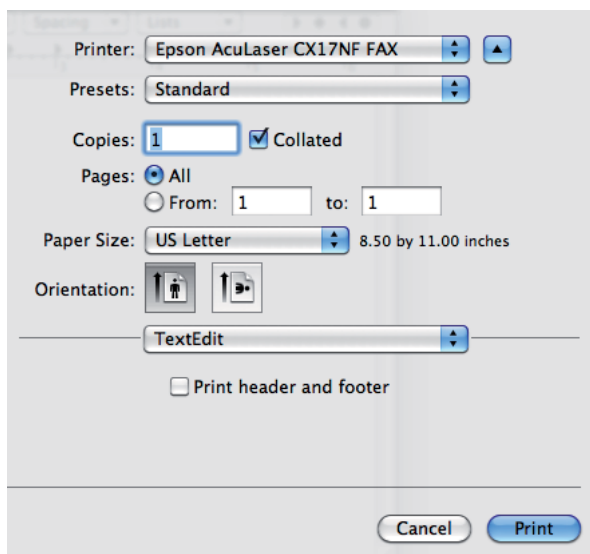
- ❑ Следната процедура користи Mac OS X 10,6 TextEdit како пример. Имињата на прозорците и копчињата може да се разликуваат од тие дадени во следната процедура во зависност на ОС и апликацијата што ги користите.
- ❑ Кога се користи USB конекција на Mac OS X 10.4.11, надградете го софтверот за Општ Unix систем на печатење (CUPS) на верзија 1.2.12 или понова. Можете да го превземете од CUPS веб страницата.
- ❑ За да ја користите оваа функција, мора да го инсталирате двигателот за факсот.

Исто така погледнете:

„Инсталирање двигател за печатачот на компјутери коишто работаат во Mac OS X“ на страница 69

1. Отворете ја датотеката што сакате да ја пратите преку факс.

- Од апликацијата, отворете го полето за дијалог на печатачот, а потоа изберете го двигателот на факсот.



- Назначете ги поставките за факсирање.

Забелешка:

Поставките направени овде се применуваат само на единечна задача за факсирање.

- Кликнете **Print (Печати)**.

Се појавува полето за дијалог **Fax Recipient**.

- Назначете ја дестинацијата на примателот на еден од следниве начини:

- Назначете примател директно.
 - a Внесете име и телефонски број директно.
 - b Кликнете **Add to Recipient List**.

ИЛИ

- Изберете примател од Phone Book зачуван на вашиот компјутер.

a Кликнете **Look Up Phone Book**.

Се појавува полето за дијалог **Phone Book**.

b Изберете примател а потоа кликнете **Add to Recipient List**.

c Кликнете **Close**.

Забелешка:

Внесете ја лозинката во полето **Password** во делот **Authorization** пред испраќање на факсот ако Факс услугата е блокирана со лозинка.

6. Кликнете **OK**.

Примање факс

За режимите на примање

Постојат пет режими на примање; FAX Mode, TEL Mode, TEL/FAX Mode, Ans/FAX Mode, и DRPD Mode.

Забелешка:

- За да користите TEL/FAX Mode или Ans/FAX Mode, приклучете надворешен телефон или телефонска секретарка во телефонскиот приклучок (PHONE) назад на печатачот.
- Кога меморијата е полна, не можете да примате факс. Избришете ги сите оние документи од меморијата што веќе не ви се потребни.

Исто така погледнете:

- „Примање факс автоматски во FAX Mode“ на страница 204
- „Примање факс рачно во TEL Mode“ на страница 205
- „Примање факс автоматски во TEL/FAX Mode или Ans/FAX Mode“ на страница 205
- „Користење на телефонската секретарка“ на страница 215
- „Примање факсови користејќи го DRPD режимот“ на страница 206

Поставување хартија за примање факсови

Инструкциите за поставување хартија во приоритетниот вметнувач на хартија (PSI) или механизмот за дотур со повеќекратна употреба (MPF) се исти без разлика дали печатите, факсирате или копирате, освен што факсовите можат да бидат отпечатени само на големина на хартија Писмо, А4, или Правно.

Исто така погледнете:

- „Поставување медиум за печатење во механизмот за дотур со повеќекратна употреба (MPF)“ на страница 85
- „Поставување медиум за печатење во Приоритетниот вметнувач на хартија (PSI)“ на страница 94
- „Поставување големини и видови хартија“ на страница 104


Примање факс автоматски во FAX Mode

Вашиот печатач е фабрички претходно поставен во FAX Mode.

Ако примате факс, печатачот автоматски преминува во режим на примање факс после одредено време и го прима факсот.


За да го промените интервалот кога печатачот преминува во режим на примање факс откако примил дојдовен повик, погледнете „Auto Answer Fax“ на страница 230.

Примање факс рачно во TEL Mode

Можете да примите факс со подигнување на слушалката на надворешниот телефон, а потоа со притискање на копчето  (**Start**).

Печатачот почнува со примање на факсот и се враќа во режим на подготвеност откако примањето заврши.

Примање факс автоматски во TEL/FAX Mode или Ans/FAX Mode

За да користите TEL/FAX Mode или Ans/FAX Mode, мора да приклучете надворешен телефон во телефонскиот приклучок () назад на печатачот.

Во TEL/FAX Mode, ако печатачот прима дојдовен факс, надворешниот телефон свони онолку пати колку што е назначено во Auto Ans. TEL/FAX, и потоа печатачот автоматски го прима факсот.

Во Ans/FAX Mode, ако повикувачот остави порака, телефонската секретарка ја зачувува пораката како што тоа го прави нормално. Ако печатачот на линијата слушне тон на факс, автоматски почнува да прима факс.


Забелешка:


Ако го имате поставено Auto Answer Fax и телефонската секретарка е исклучена, или нема телефонска секретарка поврзана на печатачот, после однапред одредено време, печатачот автоматски ќе премине во режим на примање факс.

Исто така погледнете:

„Користење на телефонската секретарка“ на страница 215

Примање на факс рачно користестејќи надворешен телефон

Оваа функција работи најдобро кога користите надворешен телефон поврзан на телефонскиот конектор () назад на печатачот. Можете да примите факс од некој со кого разговарате на надворешен телефон без да треба да одите кај печатачот.

Кога примате повик на надворешниот телефон и слушнете факс тонови, притиснете го двоцифреното копче на надворешниот телефон, или поставете го OnHook на Off а потоа притиснете го копчето  (**Start**).

Печатачот го прима документот.

Притиснете ги копчињата по ред пополека. Ако сеуште се слуша тонот на факс од надворешната машина, обидете се повторно да ги притиснете двоцифрените копчиња

Remote Receive фабрички е поставено на Off. Можете да го измените двоцифрениот број во што сакате. За детали за променување на кодот, погледнете „Remote Rcv Tone“ на страница 233.

Забелешка:





Поставете го системот за бирање на вашиот надворешен телефон на DTMF.

Примање факсови користејќи го DRPD режимот

Детекција на карактеристичен модел на свонење (DRPD) претставува услуга на телефонската компанија што му овозможува на корисникот да користи една телефонска линија да одговори на неколку различни телефонски броеви. Посебниот број на кој што некој го користи за да ве бара е идентификуван од различни шеми на свонење, коишто содржат различни комбинации на долги и кратки звуци на свонење.

Пред користење на DRPD опцијата, услугата за карактеристично свонење мора да биде инсталирана на вашата телефонска линија од страна на телефонската компанија. За да поставите DRPD, потребна ви е уште една телефонска линија на вашата локација, или некој којшто ќе го бира вашиот број на факс однадвор.

За да го поставите DRPD:

1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете Admin Menu, и потоа кликнете го копчето .
3. Изберете Fax Settings, и потоа кликнете го копчето .
4. Изберете DRPD Pattern, и потоа кликнете го копчето .
5. Изберете го посакуваниот елемент на менито, и потоа кликнете го копчето .
6. Рестартирајте го печатачот со исклучување и потоа вклучување на прекинувачот за напојување.

За да примате факсови во DRPD, треба да го поставите менито во DRPD режим. За повеќе детали, погледнете „Ans Select“ на страница 229.

Вашиот печатач нуди седум DRPD шеми. Ако оваа услуга е достапна од вашата телефонска компанија, прашајте ја вашата телефонска компанија која шема треба да ја изберете за да ја користете со оваа услуга.

Исто така погледнете:





„DRPD Pattern“ на страница 233

Примање факсови во меморија

Со оглед на тоа што вашиот печатач е повеќе-наменски уред, може да прима факсови додека вие правите копии или печатите. Ако примате факс додека копирате, печатите или се потроши хартијата или тонерот, печатачот ги зачувува дојдовните факсови во меморија. Потоа, веднаш штом завршите со копирање, печатење или набавите нови касети со тонер, печатачот автоматски го отпечатува факсот.


Polling Receive

Можете да примате факсови од оддалечената факс машина кога сакате вие да ги примите.

1. Притиснете го копчето  (**Fax**).
2. Изберете Polling Receive, и потоа кликнете го копчето .
3. Изберете On, и потоа кликнете го копчето .
4. Внесете го бројот на факс од оддалечената машина, и потоа кликнете го копчето .

Забелешка:

За информации како да го внесете бројот на факс од оддалечената машина, погледнете „Испраќање факс автоматски“ на страница 194.

5. Притиснете го копчето  (**Start**).

Автоматско бирање

Брзо бирање

Можете да зачувате до 99 најчесто бирани броеви во локациите за брзо бирање (01– 99).


Доколку во задоцнет факс или повторно бирање постои назначена задача со брзо бирање, бројот за брзо бирање не може да се измени преку операциониот панел или EpsonNet Config.

Зачувување на број за брзо бирање

1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете **Admin Menu**, и потоа кликнете го копчето **OK**.
3. Изберете **Phone Book**, и потоа кликнете го копчето **OK**.
4. Изберете **Speed Dial**, и потоа кликнете го копчето **OK**.
5. Изберете го посакуваниот број за брзо бирање помеѓу 01 и 99, а потоа притиснете го копчето **OK**.
6. Изберете **Name**, и потоа кликнете го копчето **OK**.
7. Внесете го името, и потоа кликнете го копчето **OK**.
8. Изберете **Phone Number**, и потоа кликнете го копчето **OK**.
9. Внесете го бројот што сакате да го зачувате користејќи ја нумеричката тастатура, а потоа притиснете го копчето **OK**.

За да вметнете пауза измеѓу броевите, притиснете го копчето **Redial/Pause**. На LCD панелот се појавува „-“.





10. Изберете **Apply Settings**, и потоа кликнете го копчето **OK**.
11. Потврдете дека **Apply Settings** е прикажано, изберете **Yes**, а потоа притиснете го копчето **OK**.
12. За да зачувате повеќе броеви на факс, повторете ги постапките од 5 до 11.

13. Да се вратите на претходниот екран, притиснете го копчето  (**Back**).


Испраќање факс користејќи брзо бирање


1. Поставете го документот(-ите) свртени нагоре вметнувајќи ги во ADF со горниот раб или ставете еден документ свртен надолу на стаклото за документи и затворете го капакот за документи.

Исто така погледнете:

- „Поставување на оригинален документ во ADF“ на страница 190
 - „Поставување на оригинален документ на стаклото за документи“ на страница 191
2. За да го внесете бројот за брзо бирање, откако ќе го притиснете копчето  (**Fax**) направете го едно од следново:
 - Изберете **Fax to**, и потоа кликнете го копчето . Изберете **Speed Dial**, и потоа кликнете го копчето .
 - Притиснете го копчето **Speed Dial**.
 3. Внесете го бројот за брзо бирање измеѓу 01 и 99 користејќи ја нумеричката тастатура.
На LCD панелот на кратко се појавува името на соодветниот запис.
 4. Притиснете го копчето .
 5. Прилагодете ја резолуцијата на документот да одговара на вашите потреби за факсирање.

Исто така погледнете:

- „Resolution“ на страница 192
 - „Lighten/Darken“ на страница 193
6. Притиснете го копчето  (**Start**).
 7. Документот се скенира во меморија.

Кога го користите стаклото за документи, екранот бара да ставите друга страна. Изберете **Yes** за да додадете повеќе документи или да изберете **No** за веднаш да започнете со испраќање на факсот, а потоа притиснете го копчето .

8. Бројот на факс што е зачуван во локацијата за брзо бирање се бира автоматски. Документот е испратен кога оддалечената факс машина ќе одговори.

Забелешка:

Со користење ѕвездичка (*) во првата цифра, можете да испратите документ на повеќе локации. На пример, ако внесете 0*, можете да испратите документ до локациите регистрирани измеѓу 01 и 09.










Групно бирање



Ако често го испраќате истиот документ до неколку дестинации, можете да создадете група од овие дестинации. Можете да создадете до шест групи. Ова овозможува да употребете поставка за број за групно бирање за да го испратите истиот документ до сите дестинации во групата.

Забелешка:

Не можете да вклучете еден број за групно бирање во друг број за групно бирање.











Поставување на групно бирање

1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете Admin Menu, и потоа кликнете го копчето .
3. Изберете Phone Book, и потоа кликнете го копчето .
4. Изберете Group Dial, и потоа кликнете го копчето .
5. Изберете го посакуваниот број за групно бирање помеѓу 01 и 06, а потоа притиснете го копчето .
6. Изберете Name, и потоа кликнете го копчето .
7. Внесете го името, и потоа кликнете го копчето .
8. Изберете Speed Dial No, и потоа кликнете го копчето .
9. Изберете ги броевите за брзо бирање, и потоа кликнете го копчето .
10. Изберете Apply Settings, и потоа кликнете го копчето .

11. Потврдете дека `Are You Sure?` е прикажано, изберете `Yes`, а потоа притиснете го копчето .
12. За да зачувате повеќе броеви за групно бирање, повторете ги постапките од 5 до 11.
13. Да се вратите на претходниот екран, притиснете го копчето  (**Back**).

Уредување на групното бирање

Можете да избришете одреден број за брзо бирање од селектирана група или да додадете нов број во селектираната група.

1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете `Admin Menu`, и потоа кликнете го копчето .
3. Изберете `Phone Book`, и потоа кликнете го копчето .
4. Изберете `Group Dial`, и потоа кликнете го копчето .
5. Изберете го бројот за групно бирање што сакате да го уредите, а потоа притиснете го копчето .
6. За да го измените името на групата за бирање:
 - a Изберете `Name`, и потоа кликнете го копчето .
 - b Внесете ново име, и потоа кликнете го копчето .
 - c Изберете `Apply Settings`, и потоа кликнете го копчето .
 - d Потврдете дека `Are You Sure?` е прикажано, изберете `Yes`, а потоа притиснете го копчето .
7. За да го измените бројот на групата за бирање:
 - a Изберете `Speed Dial No.`, и потоа кликнете го копчето .
 - b Изберете го или избришете ја селекцијата на посакуваниот број за брзо бирање: Притиснете го копчето .

- c Изберете **Apply Settings**, и потоа кликнете го копчето **OK**.
- d Потврдете дека **Are You Sure?** е прикажано, изберете **Yes**, а потоа притиснете го копчето **OK**.

Забелешка:

Откако ќе го избришете и последниот број за брзо бирање во групата, самата група не се брише.

- 8. За да го избришете групното бирање:
 - a Притиснете го копчето **C (Clear (Избриши))**.
 - b Потврдете дека **Are You Sure?** е прикажано, изберете **Yes**, а потоа притиснете го копчето **OK**.
- 9. Ако сакате да уредите друг број на групно бирање или да внесете нов број за бирање во групата, повторете ги постапките од 5 до 8.
- 10. Да се вратите на претходниот екран, притиснете го копчето **↶ (Back)**.

Испраќање факс користејќи групно бирање (Трансмиси до повеќе адреси)

Можете да го користете групното бирање за трансмиси за емитување или задоцнети трансмиси.

Следете ја процедурата за посакуваната активност (За задоцнета трансмисија, погледнете „Испраќање задоцнет факс“ на страница 197).

Можете да користете една или повеќе броеви на групи за една активност. Потоа проолжете со процедурата за да ја завршите операцијата.

Вашиот печатач автоматски ги скенира во меморија документите поставени во ADF или на стаклото за документи. Печатачот го бира секој број вклучен во групата.

Отпечатување на Address Book List

Можете да ја проверете поставката за автоматско бирање со отпечатување на Address Book List.

Забелешка:

Листата се печати на англиски јазик.

1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете Report / List, и потоа кликнете го копчето **OK**.
3. Изберете Address Book, и потоа кликнете го копчето **OK**.

Се отпечатува листа на вашите записи за брзо бирање и групно бирање.

Други начини на факсирање

Користејќи режим на безбедно примање


Можеби ќе биде потребно да спречите неовластени лица да пристаат до вашите примени факсови. Можете да го вклучите режимот на безбедно примање користејќи ја опцијата Secure Receive за да го ограничите отпечатувањето на применит факсови кога печатачот е без надзор. Во режим на безбедно примање, сите дојдовни факсови ќе бидат зачувани во меморија. Кога режимот се исклучи, сите зачувани факсови ќе бидат отпечатени.

Забелешка:

Пред операцијата, проверете дека Panel Lock Set е поставено на Enable.

За да го вклучете режимот на безбедно примање:

1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете Admin Menu, и потоа кликнете го копчето **OK**.
3. Внесете ја лозинката назначена за Panel Lock, и потоа кликнете го копчето **OK**.
4. Изберете Secure Settings, и потоа кликнете го копчето **OK**.
5. Изберете Secure Receive, и потоа кликнете го копчето **OK**.

6. Изберете `Secure Receive Set`, и потоа кликнете го копчето .

7. Изберете `Enable`, и потоа кликнете го копчето .



Забелешка:

Фабрички зададената лозинка е 0000.

8. Да се вратите во режим на подготвеност, притиснете го копчето **System**.


Кога се прими факс во режим на безбедно примање, вашиот печатач го зачувува во меморија и екранот `Job Status` прикажува `Secure Receive` за да ве извести дека има зачуван факс.

Забелешка:

Ако ја измените лозинката додека `Secure Receive Set` е поставено на `Enable`, изведете ги постапките од 1 до 5. Изберете `Change Password`, и потоа кликнете го копчето . Внесете ја новата лозинка, и потоа кликнете го копчето .

За да ги отпечатите примените документи:

1. Притиснете го копчето **Job Status**.

2. Изберете `Secure Receive`, и потоа кликнете го копчето .


3. Внесете ја лозинката, и потоа кликнете го копчето .

Факсовите зачувани во меморијата се отпечатени.

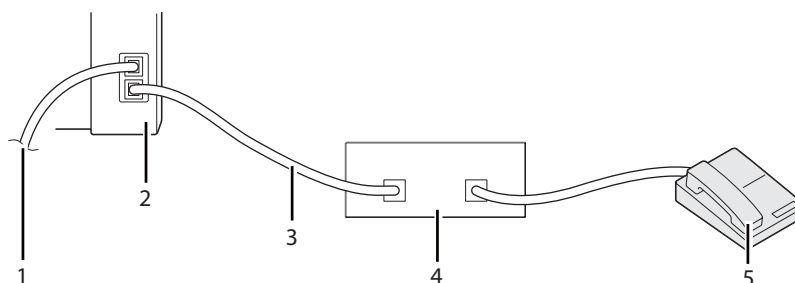
За да го исклучете режимот на безбедно примање:

1. Пристапите до менито `Secure Receive Set` следејќи ги постапките од 1 до 6 во „За да го вклучете режимот на безбедно примање:„.

2. Изберете `Disable`, и потоа кликнете го копчето .

3. Да се вратите на претходниот екран, притиснете го копчето  (**Back**).

Користење на телефонската секретарка

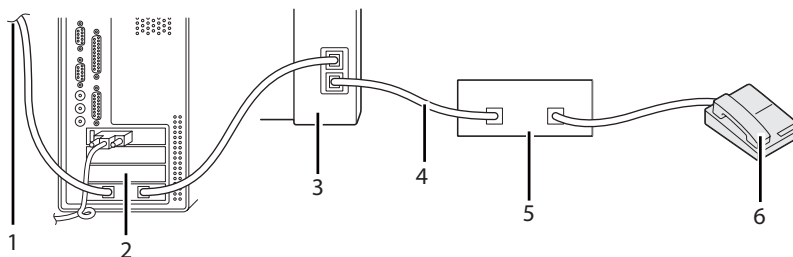


1	Во телефонскиот приклучок
2	Печатач
3	Линија
4	Уред за одговарање на телефонот
5	Телефон

Можете да поврзете уред за одговарање на телефонот (TAD) директно позади во печатачот како што е прикажано погоре.

- Поставете го печатачот на **Ans/FAX Mode** и поставете го **Auto Ans. Ans/FAX** да го означете времето за одговор на TAD.
- Кога TAD ќе одговори на повикот, печатачот набљудува и ја прифаќа линијата ако прими тонови на факс и потоа почнува со примање на факсот.
- Ако уредот за одговарање е исклучен, печатачот автоматски преминува во режим на прифаќање факсови откако ќе звони за предодреден временски период.
- Доколку одговорете на повикот и слушнете тонови на факс, печатачот ќе одговори на повикот за факс доколку вие
 - Поставете го **OnHook** на **On** (можете да слушате глас и тонови на факс од оддалечената машина), а потоа притиснете го копчето **Start** и затворете ја слушалката.
 - Притиснете го двоцифрениот код за далечинско примање и затворете ја слушалката.

Користејќи компјутерски модем



1	За интернет
2	Компјутер
3	Печатач
4	Линија
5	Уред за одговарање на телефонот
6	Телефон





Доколку сакате да го користете вашиот компјутерски модем за факсирање или за интернет конекција, поврзете го компјутерскиот модем директно со TAD позади на печатачот како што е прикажано подолу.

- Поставете го печатачот на **Ans/FAX Mode** и поставете го **Auto Ans. Ans/FAX** да го означете времето за одговор на TAD.
- Исклучете ја функцијата на компјутерскиот модем за примање факс.
- Не користете го компјутерскиот модем ако вашиот печатач испраќа и прима факс.
- Пратете ги инструкциите доставени со вашиот компјутерски модем и апликацијата за факсирање за да факсирате преку компјутерскиот модем.





Поставување звуци

Јачина на звучникот

1. Притиснете го копчето **System**.




2. Изберете `Admin Menu`, и потоа кликнете го копчето .
3. Изберете `Fax Settings`, и потоа кликнете го копчето .
4. Изберете `Line Monitor`, и потоа кликнете го копчето .
5. Изберете ја посакуваната јачина, и потоа кликнете го копчето .
6. Рестартирајте го печатачот со исклучување и потоа вклучување на прекинувачот за напојување.



Јачина на свонењето

1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете `Admin Menu`, и потоа кликнете го копчето .
3. Изберете `Fax Settings`, и потоа кликнете го копчето .
4. Изберете `Ring Tone Volume`, и потоа кликнете го копчето .
5. Изберете ја посакуваната јачина, и потоа кликнете го копчето .
6. Рестартирајте го печатачот со исклучување и потоа вклучување на прекинувачот за напојување.

Назначување на поставките за факсирање

Изменување на опциите на на поставките за факсирање


1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете `Admin Menu`, и потоа кликнете го копчето .
3. Изберете `Fax Settings`, и потоа кликнете го копчето .
4. Изберете го посакуваниот елемент на менито, и потоа кликнете го копчето .

5. Изберете ја посакуваната поставка или внесете ја вредноста користејќи ја нумеричката тастатура.
6. Притиснете го копчето  за да го зачувате изборот.
7. Доколку е потребно, повторете ги постапките од 4 до 6.
8. Да се вратите на претходниот екран, притиснете го копчето  (**Back**).

За детали за достапни елементи за менито, погледнете „Достапни опции за поставката за скенирање“ на страница 218.

Достапни опции за поставката за скенирање

Можете да ги користете следниве опции за поставки за да го конфигурирате системот за факсирање:

Опција		Опис
Ans Select	TEL Mode	Автоматското примање на факс е исклучено. Можете да примите факс со подигнување на слушалката на надворешниот телефон, притискање на кодот за далечинско примање, а потоа со притискање на копчето  (Start).
	FAX Mode *	Автоматски прима факсови.
	TEL/FAX Mode	Кога печатачот прима дојдовен факс, надворешниот телефон свони онолку пати колку што е назначено во Auto Ans. TEL/FAX, и потоа печатачот автоматски го прима факсот. Доколку дојдовниот повик не е факс, печатачот бипка од внатрешниот звучник укажувајќи дека повикот е телефонски повик.
	Ans/FAX Mode	Печатачот може да споделува телефонска линија со телефонската секретарка. Во овој режим, печатачот ќе го набљудува сигналот за факс и ќе го прифати повикот доколку постојат тонови на факс. Доколку во вашиот регион телефонската комуникација користи сервиска трансмисија, овој режим не е поддржан.
	DRPD Mode	Пред користење на опцијата Детекција на карактеристичен модел на свонење (DRPD), услугата за карактеристично свонење мора да биде инсталирана на вашата телефонска линија од страна на телефонската компанија. Откако телефонската компанија остави посебен број за факсирање со карактеристичен модел на свонење, конфигурирајте ги поставките за факс да го следи тој специфичен модел на свонење.
Auto Answer Fax		Го поставува интервалот кога печатачот преминува во режим на примање факс откако примил дојдовен повик.

Опција	Опис
Auto Ans. TEL/FAX	Го поставува интервалот кога печатачот преминува во режим на примање факс откако надворешната машина прими дојдовен повик.
Auto Ans. Ans/FAX	Го поставува интервалот кога печатачот преминува во режим на примање факс откако надворешната телефонска секретарка прими дојдовен повик.
Line Monitor	Ја поставува јачината на набљудувачот на линијата, којшто звучно ја набљудува трансмисијата преку внатрешниот звучник додека не се воспостави врска.
Ring Tone Volume	Ја поставува јачината на тонот на свонење, што укажува дека дојдовниот повик е телефонски повик преку внатрешниот звучник кога Ans Select е поставено на TEL/FAX Mode .
Line Type	Го поставува видот на линијата.
Dialing Type	Го поставува видот на бирање. Забелешка: Ова мени не се појавува кога Регион е поставено на Јужна Африка.
Interval Timer	Го назначува интервалот помеѓу обидите на трансмисија.
Number of Redial	Го назначува бројот на обиди на повторно бирање што треба да се направат кога бројот на факс на дестинацијата е зафатен. Ако внесете 0, печатачот нема да бира повторно.
Redial Delay	Го назначува интервалот помеѓу обидите на повторно бирање.
Junk Fax Filter	Поставува дали ќе ги одбие факсовите испратени од непосакувани броеви со прифаќање само од броеви на факс регистрирани во Address Book .
Remote Receive	Поставува дали да прифати факс со притискање код за далечинско примање на надворешниот телефон.
Remote Rcv Tone	Го назначува кодот за далечинско примање во две цифри за да го започне Remote Receive .
Send Header	Поставува дали да се отпечати информацијата на испраќачот во заглавието на факсот.
Company Name	Поставува името на испраќачот да биде отпечатено во заглавието на факсовите. Може да се впишат до 30 алфанумерички знаци.
Your Fax Number	Поставува бројот на факсот на печатачот да биде отпечатено во заглавието на факсовите.
Fax Cover Page	Поставува дали да се прикачи насловна страница на факсовите.








Опција	Опис
DRPD Pattern	Ја поставува DRPD поставката од Pattern1 на Pattern7. DRPD е услуга што ја нудат некои телефонски компании.
Prefix Dial	Назначува дали да се постави префикс број за бирање.
Prefix Dial Num	Поставува префикс број за бирање до пет цифри. Овој број се бира пред да започне било кој автоматски број на бирање. Тој е корисен за пристапување до Приватна автоматска телефонска централа (PABX).
Discard Size	Поставува дали да се отфрли текстот или сликите на дното на факс страницата кога целокупната страна не може да собере во отпечатената страница. Избирајќи Auto Reduction автоматски ја намалува факс страницата да собере на излезната хартија, и не отфрла никакви слики и текст на ното на страницата.
ECM	Поставува дали да се овозможи ECM. Да се користи ECM, далечинската машина мора исто така да поддржува ECM.
Modem Speed	Ја назначува брзината на модемот на факсот кога се појавува грешка во испраќањето или примањето на факсот.
Fax Activity	Поставува дали автоматски да отпечати извештај за активноста на факсот после секои 50 дојдовни и излезни факс комуникации.
Fax Transmit	Поставува дали да се отпечати извештај за трансмисија после секоја факс трансмисија или само кога се појави грешка.
Fax Broadcast	Поставува дали да се отпечати извештај за трансмисија после секоја факс трансмисија до повеќе дестинации или само кога се појави грешка.
Region	Го поставува регионот каде што се користи печатачот.

Prefix Dial

Забелешка:

Prefix Dial поддржува само средини каде што испраќате факс до број со надворешна линија. За да го користете Prefix Dial, од операциониот панел мора да го направите следново.






1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете Admin Menu, и потоа кликнете го копчето **OK**.
3. Изберете Fax Settings, и потоа кликнете го копчето **OK**.
4. Изберете Line Type, и потоа кликнете го копчето **OK**.

5. Изберете **FBX**, и потоа кликнете го копчето .
6. Притиснете го копчето  (**Back**) за да се вратите на претходното мени.
7. Изберете **Prefix Dial**, и потоа кликнете го копчето .
8. Изберете **On**, и потоа кликнете го копчето .
9. Притиснете го копчето  (**Back**) за да се вратите на претходното мени.
10. Изберете **Prefix Dial Num**, и потоа кликнете го копчето .
11. Внесете префикс број до пет цифри од 0–9, *, и #.
12. Притиснете го копчето  кога префикс бројот на LCD панелот е точен.
13. Рестартирајте го печатачот со исклучување и потоа вклучување на прекинувачот за напојување.

Изменување на опциите на поставката

Опциите на менито на факсот може да се постават на најчесто користените режими.

За да создадете свои зададени поставки:

1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете **Defaults Settings**, и потоа кликнете го копчето .
3. Изберете **Fax Defaults**, и потоа кликнете го копчето .
4. Изберете го посакуваниот елемент на менито, и потоа кликнете го копчето .
5. Изберете ја посакуваната поставка или внесете ја посакуваната вредност користејќи ја нумеричката тастатура, а потоа кликнете го копчето .
6. Повторете ги чекорите 4 и 5, ако е потребно.
7. Да се вратите на претходниот екран, притиснете го копчето  (**Back**).

Печатење извештај

Следниве извештаи може да бидат корисни кога се користи факсот:

Address Book List

Оваа листа ги прикажува сите адреси моментално зачувани во меморијата на печатачот како Address Book информации.

Fax Activity Report

Овој извештај прикажува информации за послените 50 факсови што ги примивте или испративте.

Protocol Monitor

Овој извештај го прикажува статусот на протоколот кога последниот факс е испратен.

Извештај за набљудувачот

Овој извештај ги прикажува деталите на задачата за факсирање. Ова се отпечатува кога факсот е успешно испратен.

Извештај за трансмисијата

Овој извештај ги прикажува деталите на задачата за факсирање. Ова се отпечатува кога трансмисијата на факсот е неуспешна.



Извештај за емитирање преку факсот

Овој извештај ги прикажува сите дестинации на факсот за емитирање и резултатот од трансмисијата за секоја дестинација.

Забелешка:

Сите извештаи и списоци се отпечатени на англиски јазик.

За да отпечатите извештај или листа:

1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете Report / List, и потоа кликнете го копчето .
3. Изберете го извештајот или листата што сакате да ја отпечатите, а потоа притиснете го копчето .

Избраниот извештај или листа е отпечатена.

Забелешка:

Не можете рачно да ги отпечатите Извештајот за Набљудување, Извештајот за трансмисија или Извештај за емитување користејќи ја процедурата погоре. Тие се отпечатуваат откако задачата за печатење заврши според поставката. За детали за поставката за кога да се отпечатат, погледнете „Fax Transmit“ на страница 237 или „Fax Broadcast“ на страница 237.

Поглавје 9

Употреба на менијата на операциониот панел и тастатура


Разбирање на менијата на печатачот

Кога не сте администратор, пристапот до Admin Menu може да биде ограничен. Ова спречува неовластени корисници да го користат операциониот панел несакајќи да ги изменат зададените поставки за менијата што биле поставени од страна на администраторот. Меѓутоа, можете да изменувате поставки за поединечни задачи за печатење користејќи го двигателот на печатачот. Поставките за печатење избрани преку двигателот за печатење имаат предимство над зададените поставки на менијата избрани преку операциониот панел.

Report / List

Употребете го Report / List за да отпечатите разни видови извештаи и списоци.

Забелешка:

- Потребна е лозинка за да влезете во менијата Report / List кога Panel Lock Set е поставено на Enable. Во овој случај, внесете ја назначената лозинка, и кликнете го копчето .
- Сите извештаи и списоци се отпечатени на англиски јазик.

System Settings

Цел:

Да се испечати список на информации како што е име на печатачот, сериски број и волумен на печатачот.

За Epson AcuLaser MX14NF, мрежните поставки исто така се печатат.

Panel Settings

Цел:

Да отпечати детален список на сите поставки на менијата на операциониот панел.

Usage History**Цел:**

Да отпечати детален список на задачите што се извршени. Оваа листа ги содржи последните 50 задачи.

Error History**Цел:**

Да отпечати детален список на заглавувања на хартија и сериозни грешки.

Protocol Monitor (Само Epson AcuLaser MX14NF)**Цел:**

Да се отпечати детален список на набљудувани протоколи.

Address Book (Само Epson AcuLaser MX14NF)**Цел:**

Да отпечати список на сите адреси зачувани како информации за Address Book.

Fax Activity (Само Epson AcuLaser MX14NF)**Цел:**

Да се отпечати извештај за факсови што неодамна ги примивте или испративте.

Billing Meters**Цел:**

Го прикажува бројот на обработени задачи на печатење на конзолата на печатачот.


Вредности:

Total Impression	Се прикажува вкупниот број отпечатоци.
-------------------------	--

Admin Menu

Употребете го Admin Menu за да конфигурирате низа функции на печатачот.

Забелешка:

Потребна е лозинка за да влезете во менито Admin Menu кога Panel Lock Set е поставено на Enable. Во овој случај, внесете ја назначената лозинка, и кликнете го копчето .

Phone Book (Само Epson AcuLaser MX14NF)

Употребете го менито Phone Book за да ги конфигурирате поставките за брзо бирање и групно бирање.

Speed Dial**Цел:**

Да се зачуваат до 99 често бирани броеви во локации за брзо бирање.

Забелешка:

Првите осум записи се доделени на копчињата на еден допир на операциониот панел.

Исто така погледнете:

„Зачувување на број за брзо бирање“ на страница 208

Group Dial**Цел:**

Да се создаде група на дестинации на факсови и да се регистрира под двоцифрен код за бирање. Може да се регистрираат до 6 кодови за групно бирање.

Исто така погледнете:

„Поставување на групно бирање“ на страница 210

Network (Само Epson AcuLaser MX14NF)

Употребете го менито Network за да ги промените поставките на печатачот што влијаат врз задачите испратени до печатачот преку мрежа.

Забелешка:

Вредностите означени со ѕвездичка (*) се фабрички зададените поставки во менито.

Ethernet**Цел:**

Да се означи брзината на комуникација и поставките за двострано печатење на Ethernet. Промената влегува во ефект откако печатачот е исклучен и потоа вклучен.

Вредности:

Auto*	Автоматски ги детектира поставките за Ethernet.
10BASE-T Half	Користи 10base-T half-duplex.
10BASE-T Full	Користи 10base-T full-duplex.
100BASE-TX Half	Користи 100base-T half-duplex.
100BASE-TX Full	Користи 100base-T full-duplex.

TCP/IP**Цел:**

Да ги конфигурира поставките на TCP/IP. Промената влегува во ефект откако печатачот е исклучен и потоа вклучен.

Вредности:

IP Mode	Dual Stack*		Користи и IPv4 и IPv6 за поставување на IP адресата.
	IPv4		Користи IPv4 за поставување на IP адресата.
IPv4	Get IP Address	AutoIP*	Автоматски ја поставува IP адресата.
		BOOTP	Користи BOOTP за поставување на IP адресата.
		RARP	Користи RARP за поставување на IP адресата.
		DHCP	Користи DHCP за поставување на IP адресата.
		Panel	Ја оспособува IP адресата внесена преку операциониот панел
	IP Address		Рачно ја поставува IP адресата доделена на печатачот.
	Subnet Mask		Рачно ја поставува субнет маската.
	Gateway Address		Рачно ја поставува гејтвеј адресата.

Забелешка:

За да ги конфигурирате IPv6 поставките, користете го *EpsonNet Config*.

*Protocol***Цел:**

Да го оспособи или оневозможи секој протокол Промената влегува во ефект откако печатачот е исклучен и потоа вклучен.

Вредности:

LPD	Disable	Ја онеспособува портата Линиски печатач Daemon (LPD).
	Enable*	Ја овозможува LPD портата.
Port 9100	Disable	Ја онеспособува портата Port 9100.
	Enable*	Ја оспособува портата Port 9100.
WSD	Disable	Ја онеспособува WSD портата.
	Enable*	Ја овозможува WSD портата.
SNMP	Disable	Ја онеспособува UDP портата за Протоколот за Основно мрежно управување (SNMP).
	Enable*	Ја овозможува SNMP UDP портата.
StatusMessenger	Disable	Ја оневозможува функцијата StatusMessenger.
	Enable*	Ја овозможува функцијата StatusMessenger.
InternetServices	Disable	Го оневозможува пристапот до EpsonNet Config вметнат во печатачот.
	Enable*	Го овозможува пристапот до EpsonNet Config вметнат во печатачот.
LLTD	Disable	Го оневозможува LLTD .
	Enable*	Го овозможува LLTD .
Bonjour(mDNS)	Disable	Го оневозможува Bonjour (mDNS).
	Enable*	Го овозможува Bonjour (mDNS).

*Initialize NVM***Цел:**

Да ги иницијализира податоците на мрежата во Постојана меморија (NVM). Откако ќе ја извршите оваа функција и го рестартирате печатачот, сите поставки на мрежата се враќаат на своите зададени вредности.

Вредности:

Yes	Ги иницијализира податоците на жичната мрежа зачувана во NVM.
No*	Не ги иницијализира податоците на жичната мрежа зачувана во NVM.

Fax Settings (Само Epson AcuLaser MX14NF)

Користете го менито **Fax Settings** за да ги конфигурирате основните поставки на факсот.


Забелешка:

Вредностите означени со ѕвездичка (*) се фабрички зададените поставки во менито.

Ans Select**Цел:**

Да се избере зададениот режим на примање факсови.

Вредности:

TEL Mode	Автоматското примање на факс е исклучено. Можете да примите факс со подигнување на слушалката на надворешниот телефон, притискање на кодот за далечинско примање, а потоа со притискање на копчето  (Start).
FAX Mode	Автоматски прима факсови.
TEL/FAX Mode	Кога печатачот прима дојдовен факс, надворешниот телефон свони онолку пати колку што е назначено во Auto Ans. TEL/FAX , и потоа печатачот автоматски го прима факсот. Доколку дојдовниот повик не е факс, печатачот бипка од внатрешниот звучник укажувајќи дека повикот е телефонски повик.
Ans/FAX Mode	Печатачот може да споделува телефонска линија со телефонската секретарка. Во овој режим, печатачот ќе го набљудува сигналот за факс и ќе го прифати повикот доколку постојат тонови на факс. Доколку телефонската комуникација користи сериска трансмисија во вашата земја (како што е Германија, Швеска, Данска, Австрија, Белгија, Италија, Франција и Швајцарија), овој режим не е поддржан.
DRPD Mode	Пред користење на опцијата Детекција на карактеристичен модел на свонење (DRPD), услугата за карактеристично свонење мора да биде инсталирана на вашата телефонска линија од страна на телефонската компанија. Откако телефонската компанија остави посебен број за факсирање со карактеристичен модел на свонење, конфигурирајте ги поставките за факс да го следи тој специфичен модел на свонење.

Auto Answer Fax

Цел:

Да се постави интервалот кога печатачот преминува во режим на примање факс откако примил дојдовен повик. Интервалот може да се назначи во опсег од 0 до 255 секунди. Зададената вредност е 0 секунди.

Auto Ans. TEL/FAX

Цел:

Да се постави интервалот кога печатачот преминува во режим на примање факс откако надворешната машина прими дојдовен повик. Интервалот може да се назначи во опсег од 0 до 255 секунди. Зададената вредност е шест секунди.

Auto Ans. Ans/FAX

Цел:

Да го постави интервалот кога печатачот преминува во режим на примање факс откако надворешната телефонска секретарка прими дојдовен повик. Интервалот може да се назначи во опсег од 0 до 255 секунди. Зададената вредност е 21 секунда.

Line Monitor

Цел:

Да ја постави јачината на набљудувачот на линијата, којшто звучно ја набљудува трансмисијата преку внатрешниот звучник додека не се воспостави врска.

Вредности:

Off	Ја исклучува јачината на набљудувачот на линијата.
Min	Ја поставува јачината на набљудувачот на линијата.
Middle*	
Max	

Ring Tone Volume

Цел:

Да ја постави јачината на тонот на свонење, што укажува дека дојдовниот повик е телефонски повик преку внатрешниот звучник кога Ans Select е поставено на TEL/FAX Mode.

Вредности:

Off	Ја исклучува јачината на тонот на свонење.
Min	Ја поставува јачината на тонот на свонење.
Middle	
Max*	

*Line Type***Цел:**

Да се избере видот на линијата.

Вредности:

PSTN*	Го поставува видот на линијата на PSTN.
PBX	Го поставува видот на линијата на PBX.

*Dialing Type***Цел:**

Да го избере видот на линијата.

Вредности:

Tone*	Го поставува видот на бирање на Tone.
DP (10PPS)	Го поставува видот на бирање на Пулсно бирање (10 пулсови на секунда).
DP (20PPS)	Го поставува видот на бирање на Пулсно бирање (20 пулсови на секунда).

Забелешка:

- Ова мени не се појавува кога **Region** е поставено на **South Africa**.
- Достапните вредности варираат во зависност од регионот избран за **Region**.

*Interval Timer***Цел:**

Да се назначи интервалот помеѓу обидите на трансмисија во опсег од 3 до 255 секунди.
Зададената вредност е осум секунди.

Number of Redial

Цел:

Да се назначи бројот на обиди за повторно бирање што треба да се направат кога бројот на факс на дестинацијата е зафатен, во опсег од 0 до 9. Ако внесете **0**, печатачот нема да бира повторно. Зададената вредност е 3.

Redial Delay

Цел:

Да се назначи интервалот помеѓу обидите за повторно бирање во опсег од 1 до 15 минути. Зададената вредност е една минута.

Junk Fax Filter

Цел:

Да се одбијат факсовите испратени од непосакувани броеви со прифаќање само од броеви на факс регистрирани во Address Book.

Вредности:

Off*	Не ги одбива факсовите испратени од непосакувани броеви.
On	Ги одбива факсовите испратени од непосакувани броеви.

Забелешка:

Задолжително регистрирајте ги факс броевите од кои што сакате да примате факсови во Address Book пред употреба на Junk Fax Filter.

Remote Receive

Цел:

За да примите факс со притискање на код за далечинско примање на надворешниот телефон после подигнување на слушалката на телефонот.

Вредности:

Off*	Не прима факс со притискање код за далечинско примање на надворешниот телефон.
On	Прима факс со притискање код за далечинско примање на надворешниот телефон.

*Remote Rcv Tone***Цел:**

Да го назначи кодот за далечинско примање во две цифри за да го започне Remote Receive.

*Send Header***Цел:**

Да ја отпечати информацијата на испраќачот во заглавието на факсот.

Вредности:

Off	Не ја печати информацијата на испраќачот во заглавието на факсот.
On*	Да ја отпечати информацијата на испраќачот во заглавието на факсот.

*Company Name***Цел:**

Да го постави името на испраќачот да биде отпечатено во заглавието на факсовите. Може да се впишат до 30 алфанумерички знаци.

*Your Fax Number***Цел:**

Да го постави бројот на факсот на печатачот да биде отпечатено во заглавието на факсовите.

*Fax Cover Page***Цел:**

Да го постави дали да се прикачи насловна страница на факсовите.




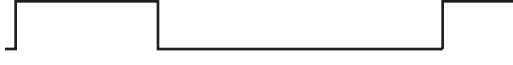
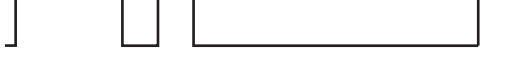


Вредности:

Off*	Не прикачува насловна страница на факсовите.
On	Прикачува насловна страница на факсовите.

*DRPD Pattern***Цел:**

Да понуди посебен број за факсирање со карактеристичен модел на звонење.

Вредности:

Pattern1-7	DRPD е услуга што ја нудат некои телефонски компании. DRPD шемите се назначени од страна на вашата телефонска компанија. Шемите оставени со вашиот печатач се прикажани подолу:
	Pattern1 
	Pattern2 
	Pattern3 
	Pattern4 
	Pattern5 
	Pattern6 
	Pattern7 
Прашајте ја вашата телефонска компанија која шема треба да ја изберете за ја користете оваа услуга. На пример, Pattern7 е карактеристичниот модел на свонење на Нов Зеланд FaxAbility: свони 400ms, застанува за 800ms, свони 400ms и застанува за 1400ms. Оваа шема пак се повторува. Печатачот реагира само на Карактеристични каденци на предупредување DA4 во Нов Зеланд.	

Prefix Dial**Цел:**

Да назначи дали да се постави префикс број за бирање.

Вредности:

Off*	Не поставува префикс број за бирање.
On	Поставува префикс број за бирање.

*Prefix Dial Num***Цел:**

Да постави префикс број за бирање до пет цифри. Овој број се бира пред да започне било кој автоматски број на бирање. Тој е корисен за пристапување до Приватна автоматска телефонска централа (PABX).

*Discard Size***Цел:**

Да постави дали да се отфрли текстот или сликите на дното на факс страницата кога целокупната страна не може да собере во отпечатената страница.

Вредности:

Off*	Го печати вишокот на дното на факс страницата без да го отфрла.
On	Го отфрла секој вишок на дното на факс страницата.
Auto Reduction	Автоматски ја намалува факс страницата да ја собере на излезната хартија.

*ECM***Цел:**

Да постави дали да го оспособи Режимот за поправки на грешки (ECM). Да се користи ECM, далечинската машина мора исто така да поддржува ECM.

Вредности:

Off	Онеспособи го ECM.
On*	Го овозможува ECM .

*Extel Hook Thresh***Цел:**

Да го избере прагот на детекција на надворешен телефон за условот при што телефонската линија не е во употреба.

Вредности:

Lower	Го поставува прагот на детекција на куката на надворешниот телефон на Lower.
Normal*	Го поставува прагот на детекција на куката на надворешниот телефон на Normal.
Higher	Го поставува прагот на детекција на куката на надворешниот телефон на Higher.

*Modem Speed***Цел:**

Да ја назначи брзината на модемот на факсот кога се појавува грешка во испраќањето или примањето на факсот.

Вредности:

2.4 Kbps
4.8 Kbps
9.6 Kbps
14.4 Kbps
33.6 Kbps*

*Fax Activity***Цел:**

Да го постави дали автоматски да отпечати извештај за активноста на факсот после секои 50 дојдовни и излезни факс комуникации.

Вредности:

Auto Print*	Автоматски отпечатува извештај за активноста на факсот после секои 50 дојдовни и излезни факс комуникации.
No Auto Print	Автоматски не печати извештај за активноста на факсот.

Fax Transmit

Цел:

Да постави дали да се отпечати извештај за трансмисија после секоја факс трансмисија или само кога се појави грешка.

Вредности:

Print Always	Печати извештај за трансмисија после секоја факс трансмисија.
Print On Error*	Печати извештај за трансмисија само кога се случи грешка.
Print Disable	Не печати извештај за трансмисија после факс трансмисија.

Fax Broadcast

Цел:

Да постави дали да се отпечати извештај за трансмисија после секоја факс трансмисија до повеќе дестинации или само кога се појави грешка.

Вредности:

Print Always*	Печати извештај за трансмисија после секоја факс трансмисија.
Print On Error	Печати извештај за трансмисија само кога се случи грешка.
Print Disable	Не печати извештај за трансмисија после факс трансмисија до повеќе дестинации.

Region

Цел:

Да го постави регионот каде што се користи печатачот.

System Settings

Употребете го менито *System Settings* за да конфигурирате низа функции на печатачот.

Забелешка:

Вредностите означени со ѕвездичка (*) се фабрички зададените поставки во менито.

Power Saving Timer

Цел:


Да се назначи времето за преминување во режимот за зачувување енергија.

Вредности:

Low Power Timer	1min*	Го означува времето што му е потребно на печатачот пред да влезе во режимот на Намалена употреба на струја по завршувањето на задачата.
	1-30min	
Sleep Timer	10min*	Го означува времето што му е потребно на печатачот пред да влезе во режимот на мирување откако ќе влезе во режим на Намалена употреба на струја.
	6-11min	

Внесете **1** во Low Power Timer за да го ставите печатачот во режим на Намалена употреба на струја една минута по завршувањето на задачата. Ова користи помалку енергија, но бара повеќе време за загревање на печатачот. Внесете **1** ако вашиот печатач споделува електрично коло со собното осветлување и вие забележувате дека светлата трепкаат.

Изберете повисока вредност ако вашиот печатач постојано се употребува. Во повеќето случаи, ова го прави печатачот да биде подготвен да работи со минимално време за загревање. Изберете вредност помеѓу 1 и 30 минути за режимот на Намалена употреба на струја ако сакате балансирање помеѓу потрошувачка на енергија и пократок период на загревање.

Печатачот автоматски се враќа во режим на подготвеност од режимот на Зачувување струја кога прима податоци од компјутерот. Во режимот на Намалена употреба на струја, можете да го вратите печатачот во режим на подготвеност со притиснување на било кое копче на операциониот панел. Во режимот на мирување, можете да го вратите печатачот во режим на подготвеност со притиснување на копчето  (**Energy Saver**).

Auto Reset**Цел:**

Автоматски да се обноват поставките за копирање, скенирање или факсирање на зададените вредности и да се врати во режим на подготвеност откако нема да назначете поставки за одредено време. (Функцијата за факсирање е достапна само на Epson AcuLaser MX14NF.)

Вредности:

45sec*
1min
2min
3min
4min

Fault Time-Out

Цел:

Да го назначи времето што печатачот го зема пред да ја откаже задачата што запрела абнормално. Задачата се откажува доколку истече времето.

Вредности:

Off		Го оневозможува истекувањето на времето при грешка.
On	60sec*	Го назначува времето што печатачот го зема пред да ги откаже задачите што запреле абнормално.
	3-300sec	

Job Time-Out

Цел:

Да го назначи времето за коешто печатачот ги чека податоците да пристигнат од компјутерот. Задачата за печатење се откажува доколку истече времето.

Вредности:

Off		Го оневозможува истекувањето на времето при извршување задача.
On	30sec*	Го назначува времето за коешто печатачот ги чека податоците да пристигнат од компјутерот.
	5-300sec	

Clock Settings

Цел:

Да го постави датумот и времето, и регионалната временска зона на печатачот.

Вредности:

Set Date	Го назначува тековниот датум.	
Set Time	Го назначува тековното време.	
Date Format	yy/mm/dd	Го одредува форматот на датумот.
	mm/dd/yy	
	dd/mm/yy*	

Time Format	12H*	Го одредува форматот на времето.
	24H	
Time Zone	Го одредува форматот на зоната.	

Alert Tone

Цел:

Да се конфигурираат поставките за тоновите што печатачот ги емитува за време на работењето или кога се појавува предупредувачка порака.

Вредности:

Panel Select Tone	Off*	Не емитува тон кога внесувањето во операциониот панел е точно.
	Low	Емитува тон со одредената јачина кога внесувањето во операциониот панел е точно.
	Medium	
	High	
Panel Alert Tone	Off*	Не емитува тон кога внесувањето во операциониот панел не е точно.
	Low	Емитува тон со одредената јачина кога внесувањето во операциониот панел не е точно.
	Medium	
	High	
Auto Clear Alert	Off*	Не емитува тон пред печатачот да изврши автоматско бришење.
	Low	Емитува тон со одредената јачина пет секунди пред печатачот да изврши автоматско бришење.
	Medium	
	High	
Job Tone	Off	Не емитува тон кога задачата е завршена.
	Low	Емитува тон со одредената јачина кога задачата е завршена.
	Medium*	
	High	

Alert Tone	Off	Не емитува тон кога се појавува проблем.
	Low	Емитува тон со одредената јачина кога се појавува проблем.
	Medium*	
	High	
Out of Paper	Off	Не емитува тон кога во печатачот нема повеќе хартија.
	Low	Емитува тон со одредената јачина кога во печатачот нема повеќе хартија.
	Medium*	
	High	
All Tones	Off	Ги онеспособува сите тонови на предупредување.
	Low	Ја поставува јачината на сите тонови на предупредување истовремено.
	Medium	
	High	

mm / inch

Цел:

Да ја назначи мерната единица што се прикажува после нумеричката вредност на операциониот панел.

Вредности:

Millimeters (mm)*	Ја назначува зададената мерна единица.
Inches (")	

Low Toner Alert Msg

Цел:

За да назначи дали да ја покаже пораката за предупредување кога тонерот е намален.

Вредности:

Off	Не ја покажува пораката за предупредување кога тонерот е намален.
On*	Ја покажува пораката за предупредување кога тонерот е намален.

Power On Wizard

Цел:

Да изврши иницијално поставување за печатачот.

Исто така погледнете:

„Поставување почетни поставки на операциониот панел“ на страница 30

Вредности:

Yes	Го извршува иницијалното поставување за печатачот.
No*	Не го извршува иницијалното поставување за печатачот.

Maintenance

Користете го менито Maintenance да ја иницијализирате постојана меморија (NVM), да ги конфигурирате поставките за прилагодување на видот на хартија, и да ги конфигурирате поставките за безбедност.

Забелешка:

Вредностите означени со ѕвездичка (*) се фабрички зададените поставки во менито.

F/W Version

Цел:

Да ја прикаже верзијата на контролорот.

Adjust BTR

Цел:

Да ги назначи поставките на печатачот за оптимална волтажа за ролерот за пренос (BTR). Да ја намалете волтажата, поставете негативни вредности. Да ја зголемете, поставете позитивни вредности.

Зададените поставки можеби нема да дадат најдобар отпечаток на сите видови хартија. Доколку видите шаренило на отпечатоците, обидете се да ја зголемите волтажата. Доколку видите бели точки на отпечатоците, обидете се да ја намалите волтажата.

Забелешка:

Квалитетот на печатење се променува зависно од вредностите што ги избравте за оваа ставка.

Вредности:

Plain	0*
	-3 – +3
Light Card	0*
	-3 – +3
Labels	0*
	-3 – +3
Envelope	0*
	-3 – +3
Recycled	0*
	-3 – +3
Postcard	0*
	-3 – +3

*Adjust Fusing Unit***Цел:**

Да ги назначи поставките на печатачот за оптимална температура за единицата за фузирање. Да ја намалете температурата, поставете негативни вредности. Да ја зголемете, поставете позитивни вредности.

Зададените поставки можеби нема да дадат најдобар отпечаток на сите видови хартија. Кога отпечатената хартија е свиткана, обидете се да ја намалите температурата. Кога тонерот правилно не се фузионира на хартијата, обидете се да ја зголемете температурата.

Забелешка:

Квалитетот на печатење се променува зависно од вредностите што ги избравте за оваа ставка.

Вредности:

Plain	0*
	-3 – +3

Light Card	0*
	-3 – +3
Labels	0*
	-3 – +3
Envelope	0*
	-3 – +3
Recycled	0*
	-3 – +3
Postcard	0*
	-3 – +3

Density Adjustment

Цел:

Да се прилагоди нивото на густината на печатење во опсег од -3 до +3. Фабрички поставената поставка на менито е 0.

Clean Developer

Цел:

Да се ротира развивачкиот мотор и да се измеша тонерот во касетата за тонер.

Вредности:

Yes	Го промешува тонерот во нова касета за тонер.
No*	Не го промешува тонерот во нова касета за тонер.

Toner Refresh

Цел:

Да се искористи до крај касетата за тонер кога треба да ја замените пред да истече нејзиниот рок на траење, или да го измешате тонерот во нова касета за тонер.

Вредности:

Black	Yes	Го чисти тонерот во касетата со тонер.
	No*	Не го чисти тонерот во касетата со тонер.

*Initialize NVM***Цел:**

Да се иницијализира NVM за системски параметри, Address Book податоци за факс, или Address Book податоци за е-пошта. Откако ќе ја извршите оваа функција и го рестартирате печатачот, параметрите или податоците за менијата, освен поставки за мрежа се враќаат на своите фабрички зададени вредности. (Address Book е достапна само на Epson AcuLaser MX14NF.)

Исто така погледнете:

„Враќање на фабрички зададени вредности“ на страница 268

Вредности:*Epson AcuLaser MX14NF:*

User Fax Section	Yes	Ги иницијализира записите за факс броеви во Address Book.
	No*	Не ги иницијализира записите за факс броеви во Address Book.
System Section	Yes	Ги иницијализира системските параметрите.
	No*	Не ги иницијализира системските параметрите.

Epson AcuLaser MX14:

System Section	Yes	Ги иницијализира системските параметрите.
	No*	Не ги иницијализира системските параметрите.

*Non-Genuine Mode***Цел:**

Да се користи касета со тонер од друг производител.

Забелешка:

- Користење на неоригинални касети за тонер може да ги направи некои функции на печатачот неупотребливи, да го намали квалитетот на печатење и да ја намали сигурноста во печатачот. Epson препорачува само нова марка Epson касети за тонер за вашиот печатач. Epson не нуди гаранција за проблеми предизвикани поради употреба на потрошен материјал што не е доставен од Epson.
- Пред да користите касета за тонер од друг производител, задолжително рестартирајте го печатачот.

Вредности:

Toner	Off	Не користи касета со тонер од друг производител.
	On	Користи касета со тонер од друг производител.

Adjust Altitude**Цел:**

Да се назначи висината на локацијата каде што е инсталиран печатачот.

Феноменот на испуштање за полнење на фото кондукторот варира со барометриски притисок. Прилагодувањата се извршуваат со назначување на висината на локацијата каде што се користи печатачот.

Забелешка:

Погрешна поставка за прилагодувањето на висината води кон лош квалитет на печатење, погрешно прикажување на остатокот на тонер.

Вредности:

0m*	Назначува висина на локацијата каде што е инсталиран печатачот.
1000m	
2000m	
3000m	

Counter Reset**Цел:**

Да се ресетира бројачот на тонерот.

Вредности:

Yes	Го ресетира бројачот на тонерот.
No*	Не го ресетира бројачот на тонерот.

Secure Settings

Користете го менито **Secure Settings** за да поставите лозинка за да го ограничите пристапот до менијата. Тоа спречува ставките да бидат изменети по грешка.

Забелешка:

Вредностите означени со ѕвездичка (*) се фабрички зададените поставки во менито.

Panel Lock**Цел:**

Да се ограничи пристапот до **Admin Menu** и **Report / List** со лозинка.

Исто така погледнете:

„Функција **Panel Lock**“ на страница 264

Забелешка:

- За *Epson AcuLaser MX14NF*, можете да изберете **Disable** за **Panel Lock Set** кога сите поставки под **Service Lock** се поставени на **Unlocked** и **Secure Receive Set** е поставено на **Disable**.
- За *Epson AcuLaser MX14*, можете да изберете **Disable** за **Panel Lock Set** кога сите поставки под **Service Lock** се поставени на **Unlocked**.

Вредности:

Panel Lock Set	Disable*	Не го ограничува пристапот до Admin Menu и Report / List со лозинка.
	Enable	Го ограничува пристапот до Admin Menu и Report / List со лозинка.
Change Password	0000*-9999	Ја поставува или променува лозинката потребна за пристап до Admin Menu и Report / List .

Service Lock

Цел:

Да назначи дали да ги овозможи секој од услугите на печатачот или да бара лозинка за употреба на услугите, и да ја постави или промени лозинката.

Исто така погледнете:

„Ограничување пристап до операциите на печатачот“ на страница 266

Забелешка:

Можете да пристапите до ставките под Service Lock само кога Panel Lock Set е поставено на Enable.

Вредности:

COPY	Unlocked*	Ја овозможува услугата Copy.
	Locked	Ја оневозможува услугата Copy.
	Password Locked	Ја овозможува услугата Copy, но потребна е лозинка.
FAX (Само Epson AcuLaser MX14NF)	Unlocked*	Ја овозможува услугата FAX.
	Locked	Ја оневозможува услугата FAX (печатачот нема да праќа и прима факсови).
	Password Locked	Ја овозможува услугата FAX, но потребна е лозинка да се праќаат факсови (не е потребно лозинка да се примаат дојдовни факсови).
SCAN	Unlocked*	Ја овозможува услугата Scan.
	Locked	Ја оневозможува услугата Scan.
	Password Locked	Ја овозможува услугата Scan, но потребна е лозинка.
Print from USB	Unlocked*	Ја овозможува услугата Print From USB Memory.
	Locked	Ја оневозможува услугата Print From USB Memory.
	Password Locked	Ја овозможува услугата Print From USB Memory, но потребна е лозинка.
Change Password	0000*-9999	Ја поставува или променува лозинката потребна за употреба на услугите Copy, FAX, Scan, и Print from USB Memory.

Secure Receive (Само Epson AcuLaser MX14NF)**Цел:**

Да назначи дали да се бара лозинка за печатење на дојдовните факсови, и да се постави или промени лозинката. Кога **Secure Receive Set** е поставено на **Enable**, печатачот ги зачувува дојдовните факсови и ги печати кога се внесе точната лозинка на операциониот панел.

Забелешка:

Можете да пристапите до ставките под **Secure Receive** само кога **Panel Lock Set** е поставено на **Enable**.

Вредности:

Secure Receive Set	Disable*	Не бара лозинка за да се отпечатаат дојдовните факсови.
	Enable	Бара лозинка за да ги отпечати дојдовните факсови.
Change Password	0000-9999	Ја поставува или променува лозинката потребна за печатење дојдовни факсови .

Scan to E-Mail (Само Epson AcuLaser MX14NF)

Користете го **Scan to E-Mail** менито за да го уредите изворот на трансмисијата.

Забелешка:

Вредностите означени со ѕвездичка (*) се фабрички зададените поставки во менито.

Edit From Field**Цел:**

Да го оспособи или онеспособи уредувањето на изворот на трансмисијата.

Вредности:

Disable	Го онеспособува уредувањето на изворот на трансмисијата.
Enable*	Го оспособува уредувањето на изворот на трансмисијата.

USB Settings

Користете го менито **USB Settings** за да ги изменете поставките за печатачот што влијаат врз USB портата.

Забелешка:

Вредностите означени со ѕвездичка (*) се фабрички зададените поставки во менито.

Port Status**Цел:**

Да ја оспособи или оневозможи USB меѓуврската.

Вредности:

Disable	Ја оневозможува USB меѓуврската.
Enable*	Ја оневозможува USB меѓуврската.

Defaults Settings

Користете го менито **Defaults Settings** за да ги конфигурирате зададените поставки за копирање, скенирање и факсирање на печатачот. (Функцијата за факсирање е достапна само на Epson AcuLaser MX14NF.)

Copy Defaults

Употребете ги менијата **Copy Defaults** за да конфигурирате низа функции за копирање.

Забелешка:

Вредностите означени со ѕвездичка (*) се фабрички зададените поставки во менито.

Collated**Цел:**

Да ја сортира задачата за печатење.

Вредности:

Off*	Не ја сортира задачата на копирање.
On	Ја сортира задачата за печатење.
Auto	Автоматски го одредува режимот на отпечатоци за задачата за копирање.

Reduce/Enlarge

Цел:

Да се постави зададениот сооднос намалување/зголемување за копирање.

Вредности:

мм сериу

200%
A5 -> A4 (141%)
A5 -> B5 (122%)
100%*
B5 -> A5 (81%)
A4 -> A5 (70%)
50%

инчи сериу

200%
Stmt -> Lgl (154%)
Stmt -> Ltr (129%)
100%*
Lgl -> Ltr (78%)
Ldgr -> Ltr (64%)
50%

Забелешка:

- Исто така можете да ја користите нумеричката тастатура за да го внесите посакуваниот сооднос на зумирање од 25% до 400%, или притиснете го копчето ► за да го зголемете соодносот на зумирање или притиснете го копчето ◀ да го намалите соодносот на зумирање во 1% интервали.
- Оваа ставка е достапна само кога Multiple UP е поставено на Off или Manual.

Document Size

Цел:

Да ја назначи зададената големина на документот.

Вредности:

A4 (210 × 297 mm)*
A5 (148 × 210 mm)
B5 (182 × 257 mm)
Letter (8.5 × 11")
Folio (8.5 × 13") (Само Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 × 14") (Само Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 × 10.5")

Document Type

Цел:

Да го изберете квалитетот на сликата на копијата.

Вредности:

Text	Соодветно за документи со текст.
Mixed*	Соодветно за документи и со текст и со фотографии/сиви нијанси.
Photo	Соодветно за документи со фотографии.

Lighten/Darken

Цел:

Да се постави зададеното ниво на густина на копирање.

Вредности:

Lighter2	Ја прави копијата посветла од оригиналот. Работи добро со темни отпечатоци.
Lighter1	
Normal*	Работи добро со стандарден вид или отпечатени документи.

Darker1	Ја прави копијата потемна од оригиналот. Работи добро со светли отпечатоци или со бледи обележја со молив.
Darker2	

Sharpness

Цел:

Да се постави зададеното ниво на остријата.

Вредности:

Sharpest	Ја прави копијата поостра од оригиналот.
Sharper	
Normal*	Не ја прави копијата поостра или помекa од оригиналот.
Softer	Ја прави копијата помекa од оригиналот.
Softest	

Auto Exposure

Цел:

Да ја потиснете позадината на оригиналот за да го подобрите текстот на копијата.

Вредности:

Off	Не ја потиснува позадината.
On*	Ја потиснува позадината на оригиналот за да го подобрите текстот на копијата.

Gray Balance

Цел:

Да назначете зададено ниво на баланс на сиво во опсег од -2 до +2. Фабрички поставената поставка на менито е 0.

Multiple Up

Цел:

За да отпечатите две оригинални страници за да ги собере на еден лист хартија.

Вредности:

Off*	Не извршува Multiple Up печатење.
Auto	Автоматски ги намалува оригиналните страници за да ги собере на еден лист хартија.
ID Card Copy	Ги печати оригиналните страници на еден лист хартија во оригинална големина.
Manual	Ги печати оригиналните страници на едниот лист хартија во големина назначена во Reduce/Enlarge.

*Margin Top/Bottom***Цел:**

Да ја назначи вредноста на горниот и долниот раб.

Вредности:

4 mm*/0.2 inch*	Назначете ја вредноста во зголемувања од 1 мм/0,1 инч.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Left/Right***Цел:**

Да ја назначи вредноста на левиот и десниот раб.

Вредности:

4 mm*/0.2 inch*	Назначете ја вредноста во зголемувања од 1 мм/0,1 инч.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Middle***Цел:**

Да ја назначи вредноста на средниот раб.

Вредности:

0 mm*/0.0 inch*	Назначете ја вредноста во зголемувања од 1 мм/0,1 инч.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

Scan Defaults

Употребете ги менијата *Scan Defaults* за да конфигурирате низа функции за скенирање.

Забелешка:

Вредностите означени со ѕвездичка (*) се фабрички зададените поставки во менито.

Scan to Network (Само Epson AcuLaser MX14NF)**Цел:**

Да се зачува скенираната слика на север за мрежа или на компјутер.

Вредности:

Computer (Net)*	Ја зачувува скенираната слика на компјутер користејќи го протоколот Server Message Block (SMB).
Server (FTP)	Ја складира скенираната слика во серверот користејќи го FTP протоколот.

File Format**Цел:**

За да го назначете форматот на датотека за да ја зачувате на скенираната слика.

Вредности:

PDF*
TIFF
JPEG

Color**Цел:**

Да го поставите режимот на боја.

Вредности:

Black & White	Скенира во црно-бел режим. Ова е достапно само кога File Format е поставено на PDF или TIFF.
Grayscale	Скенира во режим на нијанси на сиво.
Color*	Скенира во режим на боја.
Color(Photo)	Скенира во режим на боја. Ова е соодветно за фотографски слики.

*Resolution***Цел:**

Да ја назначи зададената резолуција на скенирање.

Вредности:

200 × 200dpi*
300 × 300dpi
400 × 400dpi
600 × 600dpi

*Document Size***Цел:**

Да ја назначи зададената големина на документот.

Вредности:

A4 (210 × 297 mm)*
A5 (148 × 210 mm)
B5 (182 × 257 mm)
Letter (8.5 × 11")
Folio (8.5 × 13") (Само Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 × 14") (Само Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 × 10.5")

*Lighten/Darken***Цел:**

Да се постави зададеното ниво на густина на скенирање.

Вредности:

Lighter2	Ја прави скенираната слика посветла од оригиналот. Работи добро со темни отпечатоци.
Lighter1	
Normal*	Работи добро со стандарден вид или отпечатени документи.
Darker1	Ја прави скенираната слика потемна од оригиналот. Работи добро со светли отпечатоци или со бледи обележја со молив.
Darker2	

*Sharpness***Цел:**

Да се постави зададеното ниво на остријата.

Вредности:

Sharpest	Ја прави скенираната слика поостра од оригиналот.
Sharper	
Normal*	Не ја прави скенираната слика поостра или помекка од оригиналот.
Softer	Ја прави скенираната слика помекка од оригиналот.
Softest	

*Auto Exposure***Цел:**

Да ја потиснете позадината на оригиналот за да го подобрите текстот на скенираната слика.

Вредности:

Off	Не ја потиснува позадината.
On*	Ја потиснува позадината на оригиналот за да го подобрите текстот на скенираната слика.

*Margin Top/Bottom***Цел:**

Да ја назначи вредноста на горниот и долниот раб.

Вредности:

2 mm*/0.1 inch*	Назначете ја вредноста во зголемувања од 1 мм/0,1 инч.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Left/Right***Цел:**

Да ја назначи вредноста на левиот и десниот раб.

Вредности:

2 mm*/0.1 inch*	Назначете ја вредноста во зголемувања од 1 мм/0,1 инч.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Middle***Цел:**

Да ја назначи вредноста на средниот раб.

Вредности:

0 mm*/0.0 inch*	Назначете ја вредноста во зголемувања од 1 мм/0,1 инч.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*TIFF File Format***Цел:**

Да го назначи форматот TIFF на датотеката.

Вредности:

TIFF V6*
TTN2

Image Compression

Цел:

Да го назначи нивото на компресија на сликата.

Вредности:

Higher	Го поставува нивото на компресија на сликата на Higher.
Normal*	Го поставува нивото на компресија на сликата на Normal.
Lower	Го поставува нивото на компресија на сликата на Lower.

Max E-Mail Size (Само Epson AcuLaser MX14NF)

Цел:

Да ја назначи максималната големина на е-пошта што може да се испрати, во опсег од 50 KB до 16384 KB. Зададената вредност е 2048 KB.

Fax Defaults (Само Epson AcuLaser MX14NF)

Употребете ги менијата Fax Defaults за да конфигурирате низа функции за факсирање.

Забелешка:

- Услугата за факсирање не може да се користи освен ако кодот за регионот е поставен под Region. Ако Region не е поставен, на LCD панелот се појавува пораката Set The Region Code.
- Вредностите означени со ѕвездичка (*) се фабрички зададените поставки во менито.

Resolution

Цел:

За да го назначете нивото на резолуција што ќе се користи при испраќање факс.

Вредности:

Standard*	Соодветно за документи со ознаки со нормална големина.
Fine	Соодветно за документи што содржат мали ознаки или тенки линии или документи отпечатени користејќи матричен печатач.

Super Fine	Соодветно за документи што содржат крајно префинети детали. Режимот Super Fine е овозможен само ако оддалечената машина исто така поддржува супер префинета резолуција. Погледнете ги забелешките подолу.
Ultra Fine	Соодветно за документи што содржат фотографски слики.

Забелешка:

Факсовите скенирани во Super Fine режим се испраќаат со највисоко поддржана резолуција од страна на уредот примател.

*Document Type***Цел:**

Да го избере зададениот вид на документот.

Вредности:

Text*	Соодветно за документи со текст.
Photo	Соодветно за документи со фотографии.

*Lighten/Darken***Цел:**

Да се постави зададеното ниво на густината.

Вредности:

Lighter2	Го прави факсот посветол од оригиналот. Работи добро со темни отпечатоци.
Lighter1	
Normal*	Работи добро со стандардни отчукани или отпечатени документи.
Darker1	Го прави факсот потемен од оригиналот. Работи добро со светли отпечатоци или со бледи обележја со молив.
Darker2	

Delayed Start

Цел:

Оваа функција ви овозможува да поставите специфично време за започнување на трансмисијата на факсот. Штом режимот Delayed Start е активиран, вашиот печатач ги зачувува сите документи што треба да се факсираат во својата меморија и ги испраќа во назначеното време. Откако факсирањето во Delayed Start режим е завршено, податоците во меморијата се бришат.

Вредности:

21:00*/PM9:00*	Назначете го времето за почеток на трансмисијата на факсот кога испраќате факс во одредено време.
0:00 - 23:59 / AM/PM1:00 - 12:59	

Забелешка:

Најмногу 19 одложени задачи за факсирање може да се зачуваат во печатачот.

Print from USB Defaults

Забелешка:

Вредностите означени со ѕвездичка (*) се фабрички зададените поставки во менито.

Layout

Цел:

За автоматски да ги зголеми документите што се печатат кога печатите директно од USB уред за зачувување.

Вредности:

Auto*	Автоматски ги зголемува документите што се печатат да ги собере на страницата.
Off	Не ги зголемува отпечатените документи.

Tray Settings

Користете го менито Tray Settings да ја поставите големината и видот на хартијата поставена во механизмот за дотур со повеќекратна употреба (MPF).

MPF**Забелешка:**

Вредностите означени со ѕвездичка (*) се фабрички зададените поставки во мението.

Цел:

Да ја назначи хартијата поставена во MPF.

Вредности:

Paper Size	A4 - 210x297*
	A5 - 148x210
	B5 - 182x257
	Letter - 8.5x11
	7.2x10.5"
	US Folio - 8.5x13
	Legal - 8.5x14
	Statement
	#10Env - 4.1x9.5
	Monarch Env.
	Monarch Env. L
	C5 Env - 162x229
	DL Env - 110x220
	DL Env L - 110x220
	148 x 100mm
148 x 200mm	

	Env Yougata 2			
	Env Yougata 2L			
	Env Yougata 3			
	Env Yougata 3L			
	Env Yougata 4			
	Env Yougata 6			
	Env Younaga 3			
	Env Nagagata 3			
	Env Nagagata 4			
	Env Kakugata 3			
	New Custom Size	Portrait (Y)	297 mm*/11.7 inch*	Ја назначува должината на прилагодената големина на хартијата.
			148 - 355 mm/ 5.8-14.0 inches	
		Landscape (X)	210 mm*/8.3 inch*	Ја назначува ширината на прилагодената големина на хартијата.
			77 - 215 mm/ 3.0-8.5 inches	
Paper Type	Plain*			
	Light Card			
	Labels			
	Envelope			
	Recycled			
	Postcard			

Забелешка:

За повеќе информации за поддржаните големини на хартија, погледнете „Употребливи медиуми за печатење“ на страница 80.

Panel Language

Забелешка:

- Вредноста означена со ѕвездичка (*) е фабрички зададена поставка во менито.
- Јазиците поддржани од печатачот се разликуваат во зависност од регионот.

Цел:

Да се назначи јазикот што ќе се користи на операциониот панел.

Исто така погледнете:

„Прилагодување на јазикот“ на страница 122

Вредности:

English*
Français
Italiano
Deutsch
Español
Nederlands
Português Europeu
Türkçe
Русский
繁體中文
한국어

Функција Panel Lock

Оваа функција ги спречува неовластените корисници да ги изменуваат поставките на операциониот панел направени од страна на администраторот. Меѓутоа, можете да изберете поставки за поединечни задачи за печатење користејќи го двигателот на печатачот.

Овозможување на Panel Lock

1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете Admin Menu, и потоа кликнете го копчето **OK**.
3. Изберете Secure Settings, и потоа кликнете го копчето **OK**.
4. Изберете Panel Lock, и потоа кликнете го копчето **OK**.
5. Изберете Panel Lock Set, и потоа кликнете го копчето **OK**.
6. Изберете Enable, и потоа кликнете го копчето **OK**.
7. Ако е потребно, изберете Change Password, и изменете ја лозинката користејќи ја нумеричката тастатура. Потоа, притиснете го копчето **OK**.

Забелешка:

Фабрички зададената лозинка на панелот е 0000.

Забелешка:

- Погрижете се да ја запомнете лозинката. Процедурата опишана подолу ви овозможува да ја обновите лозинката. Меѓутоа, за Epson AcuLaser MX14NF, поставките за Address Book се избришани.
 1. Исклучете го печатачот. Потоа, додека го држете копчето **System**, вклучете го печатачот.
- Ако ја измените лозинката додека Panel Lock Set е Enable, изведете ги поставките од 1 до 2. Внесете ја тековната лозинка, и потоа кликнете го копчето **OK**. Изведете ги поставките од 3 до 4. Изберете Change Password, и потоа кликнете го копчето **OK**. Внесете ја новата лозинка, и потоа кликнете го копчето **OK**. Со ова ќе се измени лозинката.

Оневозможување на Panel Lock

Забелешка:

- За Epson AcuLaser MX14NF, можете да изберете Disable за Panel Lock Set кога сите поставки под Service Lock се поставени на Unlocked и Secure Receive Set е поставено на Disable.
- За Epson AcuLaser MX14, можете да изберете Disable за Panel Lock Set кога сите поставки под Service Lock се поставени на Unlocked.

1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете Admin Menu, и потоа кликнете го копчето **OK**.
3. Внесете ја лозинката, и потоа кликнете го копчето **OK**.
4. Изберете Secure Settings, и потоа кликнете го копчето **OK**.
5. Изберете Panel Lock, и потоа кликнете го копчето **OK**.
6. Изберете Panel Lock Set, и потоа кликнете го копчето **OK**.
7. Изберете Disable, и потоа кликнете го копчето **OK**.

Ограничување пристап до операциите на печатачот

Оспособувањето на опциите за Заклучување на Copy, Заклучување на FAX, Заклучување на Scan, и Заклучување на Print from USB го ограничува пристапот до операциите за копирање, факсирање, скенирање и Print From USB Memory. (FAX Заклучувањето е достапно само на Epson AcuLaser MX14NF.)

Земајќи го Заклучување на Copy како пример, следнава процедура објаснува како да се оспособи или онеспособи оваа опција. Употребете ја истата процедура за да го оспособете или онеспособете Заклучувањето на FAX, Заклучувањето на Scan, или Заклучувањето на Print from USB.

1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете Admin Menu, и потоа кликнете го копчето **OK**.
3. Изберете Secure Settings, и потоа кликнете го копчето **OK**.
4. Изберете Panel Lock, и потоа кликнете го копчето **OK**.
5. Изберете Panel Lock Set, и потоа кликнете го копчето **OK**.
6. Изберете Enable, и потоа кликнете го копчето **OK**.
7. Ако е потребно, изберете Change Password, и изменете ја лозинката користејќи ја нумеричката тастатура. Потоа, притиснете го копчето **OK**.

Забелешка:

Зададената лозинка е 0000.

8. Притиснете го копчето **↵** (**Back**).
9. Изберете Service Lock, и потоа кликнете го копчето **OK**.
10. Изберете COPY, и потоа кликнете го копчето **OK**.
11. Изберете една од следниве опции, и потоа кликнете го копчето **OK**.
 - Unlocked
 - Locked
 - Password Locked

Поставување на времето за режимот на заштеда на струја

Можете да го поставите Power Saving Timer за печатачот. Печатачот преминува во режим на заштеда на струја после наведеното време.

1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете Admin Menu, и потоа кликнете го копчето **OK**.
3. Изберете System Settings, и потоа кликнете го копчето **OK**.
4. Изберете Power Saving Timer, и потоа кликнете го копчето **OK**.
5. Изберете Low Power Timer или Sleep Timer, и потоа кликнете го копчето **OK**.
6. Притиснете го копчето **▲** или **▼** да ја внесете посакуваната вредност користејќи ја нумеричката тастатура, а потоа кликнете го копчето **OK**.

Можете да изберете од 1-30 минути за Low Power Timer или 6-11 минути за Sleep Timer.

7. Да се вратите на претходниот екран, притиснете го копчето **↵** (**Back**).

Враќање на фабрички зададени вредности

После извршување на Initialize NVM и рестартирање на печатачот, сите параметри на менијата или податоците се вратени на фабрички зададените вредности.

Забелешка:

Следнава процедура не ги иницијализира поставките за мрежа.

□ За Epson AcuLaser MX14NF, за да ги иницијализирате поставките за мрежа, осврнете се на „Initialize NVM“ на страница 228.

1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете Admin Menu, и потоа кликнете го копчето **OK**.
3. Изберете Maintenance, и потоа кликнете го копчето **OK**.
4. Изберете Initialize NVM, и потоа кликнете го копчето **OK**.
5. Изберете го System Section за да ги иницијализирате параметрите на менито, и потоа кликнете го копчето **OK**.

За Epson AcuLaser MX14NF, изберете User Fax Section за да ги иницијализирате податоците на Address Book за факс.

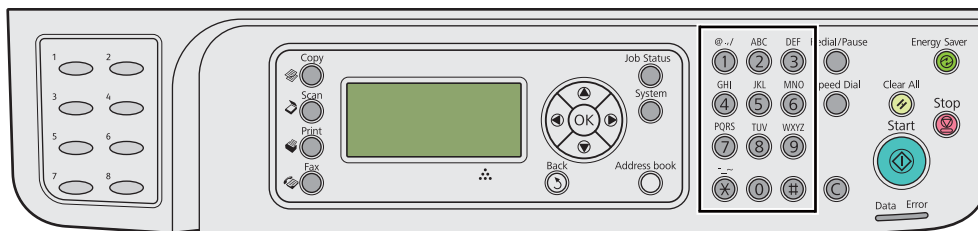
6. Изберете Yes, и потоа кликнете го копчето **OK**.

Печатачот автоматски се рестартира за да ги примени поставките.

Користење на нумеричката тастатура

Како што извршувате разни задачи, можеби ќе е потребно да внесете броеви. На пример, кога ја внесувате лозинката, внесувате четирицифрен број.

За Epson AcuLaser MX14NF, исто може да биде потребно да внесете имиња. На пример, кога го поставувате вашиот печатачот, го внесувате вашето име или името на вашата компанија. Кога ги зачувувате броевите за брзо бирање или групно бирање, треба да ги внесете соодветните имиња.



Внесување ознаки (Само Epson AcuLaser MX14NF)

Кога ќе биде побарано да внесете буква, притиснете го соодветното копче сè додека точната буква не се појави на LCD панелот.

На пример, за да ја внесете буквата O, притиснете **6**.

- Секој пак кога ќе притиснете **6**, екранот прикажува различна буква, m, n, o, M, N, O и конечно б.
- Да додадете дополнителни букви, повторете ја првата постапка.
- Притиснете го копчето **OK** откако ќе завршете.

Копче	Доделени броеви, букви и ознаки
1	1 @ . _ - (празно место) \ & () ! " # \$ % ' ~ ^ ` ; : ? , + * / = [] { } < >
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9

Копче	Доделени броеви, букви и ознаки
0	0
*	- _ ~
#	(празно место) & ()

Менување броеви и имиња

Ако е внесен погрешен број или име, притиснете го копчето **С (Clear (Избриши))** за да го избришете бројот или ознаката. Потоа внесете го точниот број или ознака.

Поглавје 10

Наоѓање и решавање проблеми

Расчистување заглавена хартија

Вминателен избор на соодветен медиум за печатење и правилно поставување ќе ви овозможи избегнување на повеќето заглавувања.

Исто така погледнете:

- „За медиумот за печатење“ на страница 75
- „Поддржани медиуми за печатење“ на страница 80

Забелешка:

Пред купување големо количество било каков медиум за печатење, препорачливо е прво да пробате примерок.

Избегнување заглавувања

- Користете само препорачливи медиуми за печатење.
- Погледнете „Поставување медиум за печатење во механизмот за дотур со повеќекратна употреба (MPF)“ на страница 85 и „Поставување медиум за печатење во Приоритетниот вметнувач на хартија (PSI)“ на страница 94 за правилно поставување на медиумот за печатење.
- Не преоптоварувајте ги изворите за медиумите за печатење. Проверете дали напластениот медиум за печатење не ја преминува максималната висина означена на водилките за ширина на хартијата.
- Не поставувајте истуткан, подвиткан, влажен или извиткан медиум за печатење.
- Свиткајте го, продувајте го и исправете го медиумот за печатење пред да го поставите. Ако се случи заглавување со медиумот за печатење, обидете се да поддадете по еден лист преку MPF или PSI.
- Не користете медиум за печатење што сте го пресекле или скратиле.
- Не мешајте големина, тежина или вид на медиум за печатење во истиот извор за медиумот.

- Проверете дека препорачаната страна за печатење е свртена нагоре кога го вметнувате медиумот за печатење.
- Чувајте го медиумот за печатење складиран во прифатлива средина.
- Не отстранувајте го капакот за хартија за време на задача на печатење.
- Проверете дека сите кабли што се поврзуваат во печатачот се правилно прицврстени.
- Преголемо прицврстување на водилките може да предизвика заглавување на хартијата.

Исто така погледнете:

- „За медиумот за печатење“ на страница 75
- „Поддржани медиуми за печатење“ на страница 80
- „Упатства за складирање на медиуми за печатење“ на страница 79

Идентификување на местото на заглавената хартија



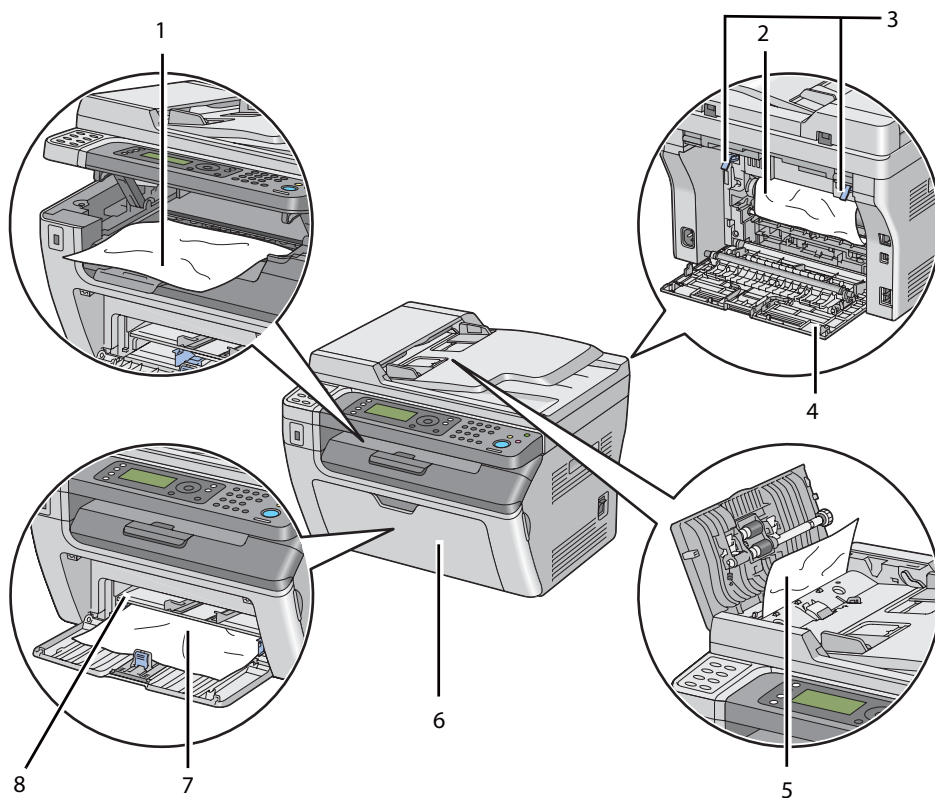
Внимание:

Не обидувајте се да отстранете заглавена хартија длабоко внатре во производот, посебно хартија завиткана околу единица за фузирање или тоplotен ваљак. Во спротивно, тоа може да предизвика повреда или изгореници. Брзо исклучете го производот и контактирајте го вашиот Epson застапник.

Важно:

Не обидувајте се да расчистувате заглавена хартија користејќи алатки или инструменти. Ова може трајно да го оштети печатачот.

Следната илустрација покажува каде најчесто може да се случи заглавување во текот на патеката на медиумот за печатење.



1	Средна фиока за отпечатоци
2	Барабан на фотокондукторот
3	Лостови
4	Заден капак
5	ADF капак (само Epson AcuLaser MX14NF)
6	Преден капак
7	Механизам за дотур со повеќекратна употреба (MPF)
8	Приоритетен вметнувач на хартија (PSI)

Извлекување на заглавена хартија од ADF (само Epson AcuLaser MX14NF)

Кога документот се заглавува додека поминува низ Автоматскиот поддавач на документи (ADF), отстранете ја заглавената хартија со следнава процедура.

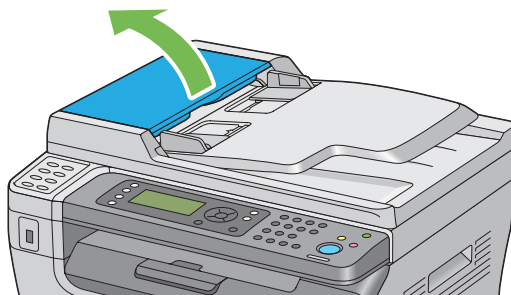
Важно:

- ❑ За да избегнете електричен шок, пред да извршете одржување, секогаш исклучувајте го печатачот и извадете го кабелот за струја од вземјениот електричен приклучок.
- ❑ За да избегнете изгореници, не вадете ја заглавената хартија веднаш после печатењето. Единицата за фузирање станува екстремно жешка за време на употреба.

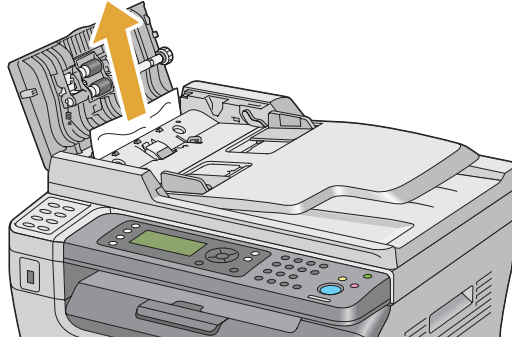
Забелешка:

За да ја решите грешката прикажана на LCD панелот, мора да ги расчистите сите медиуми за печатење од патеката на медиумите за печатење.

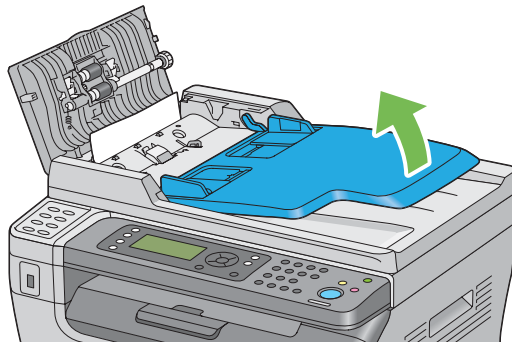
1. Отворете го ADF капакот.



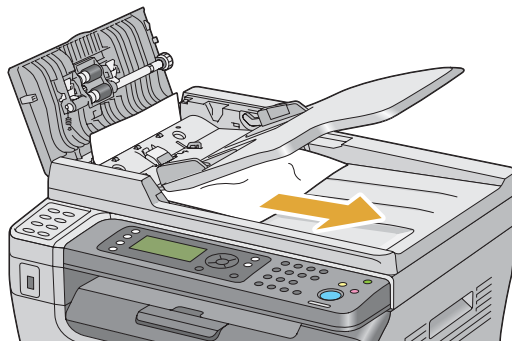
2. Отстранете ја заглавената хартија внимателно извлекувајќи ја во правец на стрелката прикажана во следната илустрација.



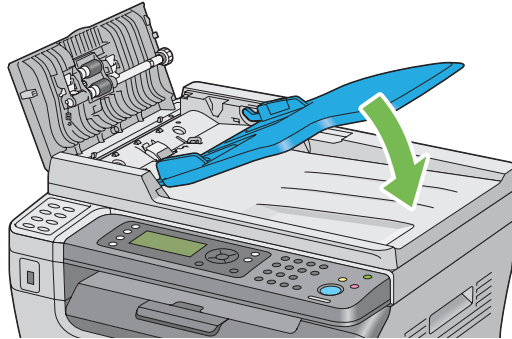
3. Ако не можете да го извадите документот, отворете ја фиоката за поддавање документи.



4. Извадете ја заглавената хартија од фиоката за поддавање документи.



5. Затворете ја фиоката за поддавање документи.



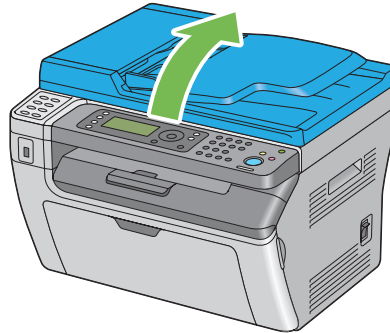
6. Затворете го ADF капакот, а потоа поставете ги пак документите во ADF.



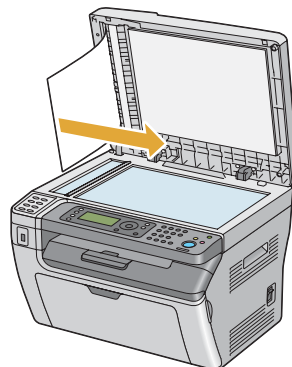
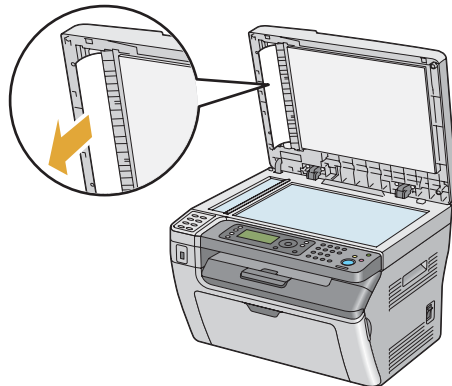
Забелешка:

Задолжително прилагодете ги водилките за документ пред да печатите документ со правна големина.

7. Ако не можете да ја извадете заглавената хартија од излезната фиока за документи или не можете таму да ја најдете заглавената хартија, отворете го капакот за документи.



8. Извадете го документот од ролерот за поддавање на ADF или од полето за поддавање внимателно извлекувајќи го во правец на стрелката прикажана во следната илустрација.

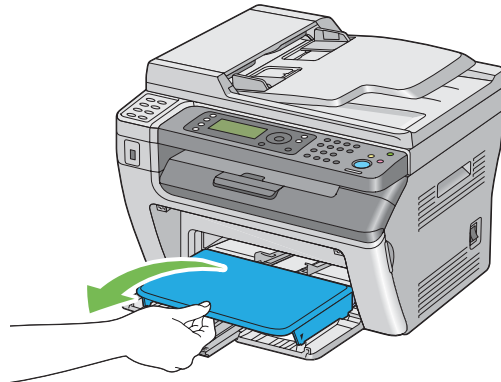


Расчистување на заглавена хартија од предницата на печатачот

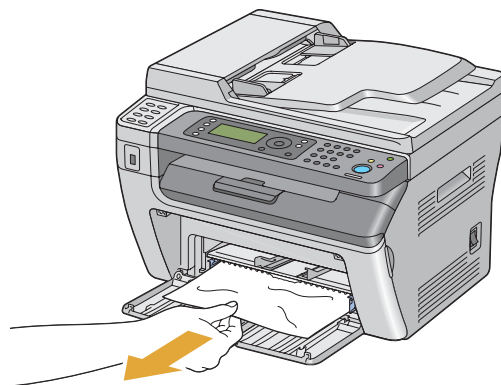
Забелешка:

За да ја решите грешката прикажана на LCD панелот, мора да ги расчистите сите медиуми за печатење од патеката на медиумите за печатење.

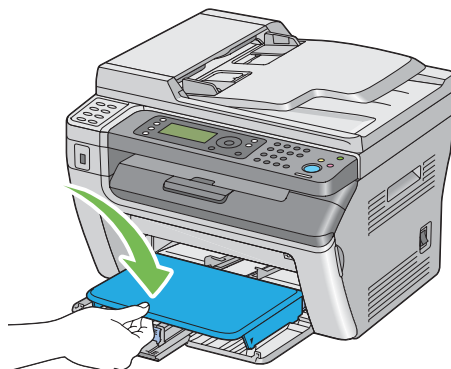
1. Извадете го капакот на хартијата.



2. Извадете ја заглавената хартија од предниот дел на печатачот.



3. Заменете го капакот за хартија во печатачот.



4. За да го воспоставите печатачот, притиснете го копчето **OK** според инструкциите на прозорецот **Printer Status**.

Важно:

Не употребувајте преголема јачина врз капакот за хартија. Ако тоа го правите, можете да го оштетите истиот или внатрешноста на печатачот.

Расчистување на заглавена хартија од задниот дел на печатачот

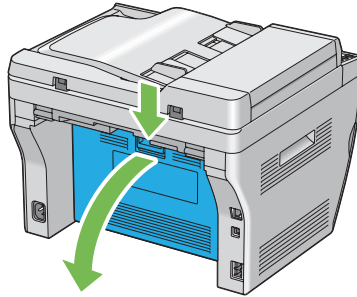
Важно:

- За да избегнете електричен шок, пред да извршите одржување, секогаш исклучувајте го печатачот и извадете го кабелот за струја од вземјениот електричен приклучок.
- За да избегнете изгореници, не вадете ја заглавената хартија веднаш после печатењето. Единицата за фузирање станува екстремно жешка за време на употреба.

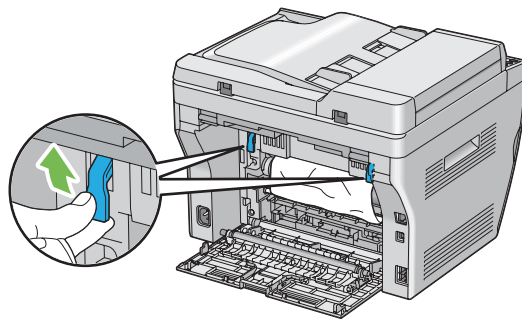
Забелешка:

За да ја решите грешката прикажана на LCD панелот, мора да ги расчистите сите медиуми за печатење од патеката на медиумите за печатење.

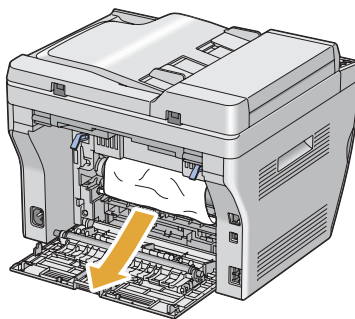
1. Турнете ја дршката на задниот капак и отворете ја задниот капак.



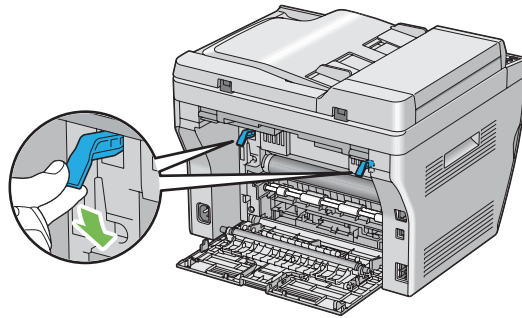
2. Подигнете ги лостовите.



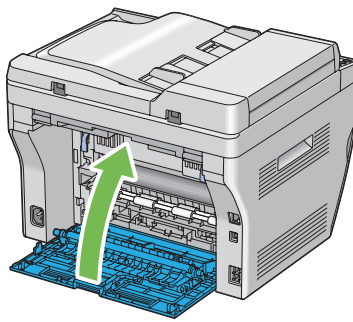
3. Извадете ја заглавената хартија од задниот дел на печатачот.




4. Навалете ги лостовите во нивната оригинална позиција.



5. Затворете го задниот капак.



Ако проблемот не е решен, можеби сеуште има останато парче хартија внатре во печатачот. Употребете ја следнава процедура за да расчистете заглавувањето.

6. Поставете медиум за печатење во MFP или PSI доколку нема медиум за печатење.
7. Притиснете го копчето  (**Clear All**) на операциониот панел за 3 секунди.

Медиумот за печатење се подава за да турне заглавената хартија.

Расчистување на заглавена хартија од средната фиока за отпечатоци

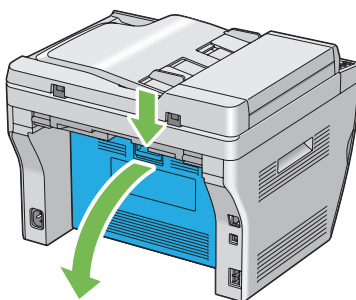
Важно:

- ❑ За да избегнете електричен шок, пред да извршете одржување, секогаш исклучувајте го печатачот и извадете го кабелот за струја од вземјениот електричен приклучок.
- ❑ За да избегнете изгореници, не вадете ја заглавената хартија веднаш после печатењето. Единицата за фузирање станува екстремно жешка за време на употреба.

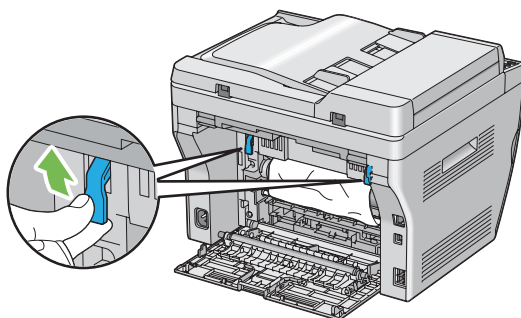
Забелешка:

За да ја решите грешката прикажана на LCD панелот, мора да ги расчистите сите медиуми за печатење од патеката на медиумите за печатење.

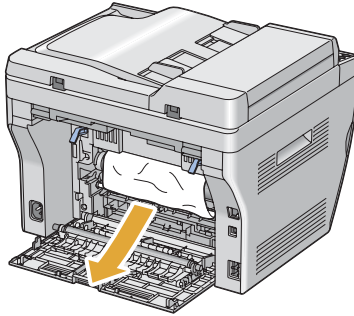
1. Турнете ја дршката на задниот капак и отворете ја задниот капак.



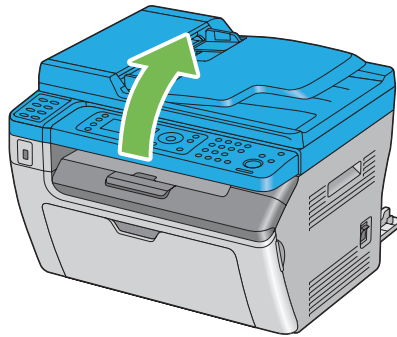
2. Подигнете ги лостовите.



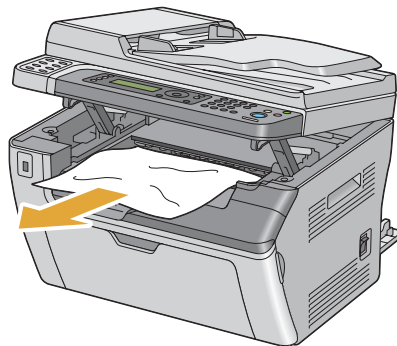
3. Извадете ја заглавената хартија од задниот дел на печатачот. Ако не пронајдете хартија во патеката на хартијата, застанете пред предната страна на печатачот и проверете ја средната фиока за отпечатоци.



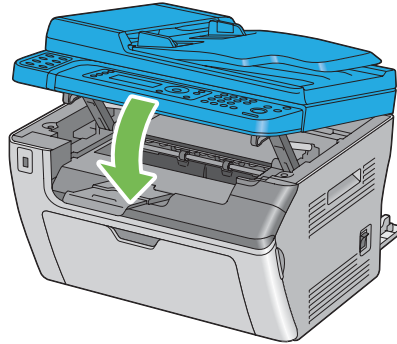
4. Подигнете го и отворете го скенерот.



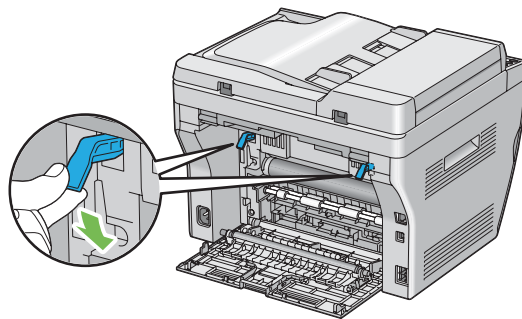
5. Отстранете било каква заглавена хартија од средната фиока за отпечатоци.



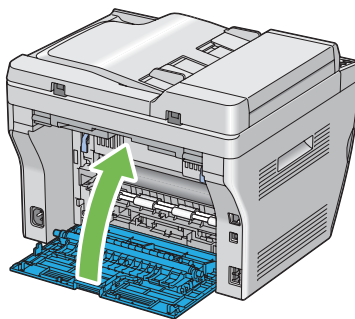
6. Навалете го и затворете го скенерот.



7. Навалете ги лостовите во нивната оригинална позиција.



8. Затворете го задниот капак.



Ако проблемот не е решен, можеби сеуште има останато парче хартија внатре во печатачот. Употребете ја следнава процедура за да расчистете заглавувањето.

9. Поставете медиум за печатење во MFP или PSI доколку нема медиум за печатење.
10. Притиснете го копчето **⚡ (Clear All)** на операциониот панел за 3 секунди.

Медиумот за печатење се подава за да турне заглавената хартија.

Проблеми на заглавување

Заглавување поради поддавање

Проблем	Акција
Се случува погрешно поддавање на медиумот за печатење.	Отстранете ја хартијата од PSI, а потоа проверете дали хартијата е правилно вметната во MPF.
	Во зависност од медиумот за печатење што се користи, превземете ја било која од следниве акции: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> За дебела хартија, користете ја онаа што е 163 gsm или помалку. <input type="checkbox"/> За картички, достапна е онаа до 190 gms. <input type="checkbox"/> За тенка хартија, користете ја онаа што е 60 gsm или повеќе. <input type="checkbox"/> За плико, проверете дали е правилно поставено во MPF или PSI како што е наложено во „Поставување пликови во механизмот за дотур со повеќекратна употреба (MPF)“ на страница 89 или во „Поставување пликови во приоритетен вметнувач на хартија (PSI)“ на страница 96.
	Ако пликото е деформирано, исправете го или употребете друго плико.
	Ако извршувате рачно двострано печатење, уверете се дека медиумот за печатење не е извиткан.
	Продувајте го медиумот за печатење.
	Доколку медиумот за печатење е влажен, превртете го истиот.
	Доколку проблемот продолжи и понатаму, употребете медиум за печатење што не е влажен.

Забелешка:

Доколку проблемот продолжи дури откако ги превзедовте сите предложени акции опишани погоре, контактирајте ја локалната Epson застапничка канцеларија или овластен сервисер.

Загалавување поради многубројно поддавање

Проблем	Акција
Се случува многубројно поддавање на медиумот за печатење.	Отстранете ја хартијата од PSI, а потоа проверете дали хартијата е вметната правилно во MPF.
	Доколку медиумот за печатење е влажен, употребете медиум што не е влажен.
	Продувајте го медиумот за печатење.
(Само Epson AcuLaser MX14NF) Загалавување на документ во ADF се случува ако скенирањето на документ од повеќе листови е откажано додека скенирањето е во прогрес.	Извадете ја заглавената хартија. Исто така погледнете: „Извлекување на заглавена хартија од ADF (само Epson AcuLaser MX14NF)“ на страница 274

Забелешка:

Доколку проблемот продолжи дури откако ги превзедовте сите предложени акции опишани погоре, контактирајте ја локалната Epson застапничка канцеларија или овластен сервисер.

Основни проблеми на печатачот

Некои проблеми на печатачот може лесно да се решат. Доколку се случи проблем со вашиот печатач, проверете го секое едно од следниве:

- Кабелот за напојување е поврзан со печатачот и со правилно вземјен електричен приклучок.
- Печатачот е вклучен.
- Електричниот приклучок не е исклучен на било кој електричен прекинувач.
- Другата електрична апаратура приклучена на приклучокот работи.

Доколку го проверивте сето ова погоре, и сеуште имате проблем, исклучете го печатачот, причекајте 10 секунди, а потоа вклучете го печатачот. Ова најчесто го решава проблемот.

Проблеми со прикажување

Проблем	Акција
Ако печатачот е вклучен, прозорецот на LCD панелот е празен, продолжува да го покажува Epson логото, или задната сијаличка не е вклучена.	Исклучете го печатачот, причекајте 10 секунди, а потоа вклучете го печатачот. На LCD панелот се појавува порака за само-тест. Откако тестот ќе заврши, се прикажува екранот <i>Select Function</i> .
Промените на поставките на менијата преку операциониот панел немаат ефект.	Поставките во двигателот на печатачот, или помошните програми на печатачот имаат предимство над поставките направени преку операциониот панел. Изменете ги поставките на менијата преку двигателот на печатачот или помошните програми наместо преку операциониот панел.

Проблеми во печатење

Проблем	Акција
Печатачот запира за време на задачата за печатење.	Проверете дали пораката се појавува на LCD панелот или на Status Monitor. Ако се појави пораката „Cooling Down Wait for a few minutes“, печатачот се разладува бидејќи температурата на печатачот е премногу висока. Ве молиме причекајте неколку минути. Откако печатачот ќе се разлади, печатењето повторно ќе започне.
Задачата не се отпечати или се отпечатени погрешки ознаки.	Уверете се дека екранот <i>Select Function</i> се појавува на LCD панелот пред да ја пратите задачата за печатење до печатачот.
	Уверете се дека медиумот за печатење е поставен во печатачот.
	Потврдете дека го користете точниот двигател на печатачот.
	Уверете се дека го користете точниот Ethernet или USB кабел и дека е безбедно прицврстен на печатачот. (Ethernet конекција е достапна само на Epson AcuLaser MX14NF.)
	Потврдете дека е избран точниот медиум за печатење.
	Доколку користите спулер на печатачот, потврдете дека нема застој во спулерот.
	За Epson AcuLaser MX14NF, проверете ја меѓуврската на вашиот печатач од Admin Menu. Утврдете ја хост меѓуврската што се користи. Отпечатите ја страницата System Settings за да потврдете дека тековните поставки за меѓуврска се точни. Осврнете се на „Печатење System Settings страница“ на страница 118 за детали како да ја отпечатите страницата System Settings.

Проблем	Акција
Се случува погрешно поддавање или многубројно поддавање на медиумот за печатење.	Уверете се дека медиумот за печатење што го користите ги задоволува спецификациите на вашиот печатач. Исто така погледнете: „Употребливи медиуми за печатење“ на страница 80
	Продувајте ја хартијата пред поставување.
	Уверете се дека медиумот за печатење е поставен правилно.
	Уверете се дека водилките за ширина и должина на хартијата се прилагодени правилно.
	Уверете се дека капакот за хартија е безбедно вметнат.
	Не преполнувајте ги изворите за медиумите за печатење.
	Не форсирајте го медиумот за печатење во PSI или во MPF кога го поставувате. Во спротивно, може да се закоси или свитка.
	Уверете се дека медиумот за печатење не е извиткан.
	Поставете ја правилно препорачаната страна за печатење за видот на медиум што го користите. Исто така погледнете: „Поставување медиуми за печатење“ на страница 83
	Свртете го медиумот за печатење надолу или околу и обидете се да печатите повторно да видите дали ќе се подобри поддавањето.
	Не мешајте ги видовите на медиуми за печатење.
	Не мешајте ги големините на медиумите за печатење.
	Отстранете ги горните и долните извиткани листови од аркот, пред да го поставите медиумот за печатење.
	Наполнете го изворот за медиум за печатење само кога е празен.
Пликото е подвиткано после печатење.	Уверете се дека пликото е поставено како што е наложено во „Поставување пликови во механизмот за дотур со повеќекратна употреба (MPF)“ на страница 89 или „Поставување пликови во приоритетен вметнувач на хартија (PSI)“ на страница 96.
Страницата завршува на неочекувани места.	Зголемете ја вредноста за Job Time-Out во менито System Settings , што се наоѓа на табуларот Printer Maintenance во Printer Setting Utility.
	За Epson AcuLaser MX14NF, зголемете ја вредноста на тајмаут во менито Protocol Settings на EpsonNet Config.

Проблем	Акција
Медиумот за печатење не се таложи уредно во средната фиока за отпечатоци.	Превртете го пластот на медиумот за печатење во PSI и MPF.
Печатачот не печати дуплекс страници.	Изберете Flip on Short Edge или Flip on Long Edge од менито Duplex на табуларот Paper/Output во двигателот на печатачот.

Проблеми во квалитетот на печатење

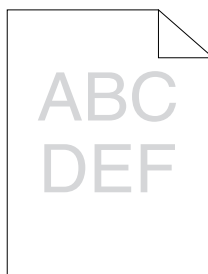
Забелешка:

Во овој дел, некои процедури ја користат Програмата за поставки на печатачот или *Status Monitor*. Одредени процедури што ја користат Програмата за поставки на печатачот може исто така да се изведе и преку операциониот панел.

Исто така погледнете:

- „Разбирање на менијата на печатачот“ на страница 224
- „Printer Setting Utility (само за Windows)“ на страница 36
- „Status Monitor (само за Windows)“ на страница 36

Отпечатокот е многу светол

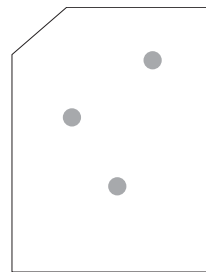
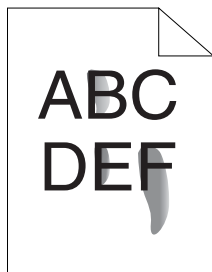


Проблем	Акција
Отпечатокот е многу светол.	<p>Касетата за тонер можеби е потрошена или потребно е да се замени. Потвдрете го количеството тонер во касетата за тонер.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверете го нивото на тонер во табуларот Consumables во Printer Status во прозорецот на Status Monitor. 2. Заменете ја касетата за тонер доколку е потребно.
	<p>Потврдете дека медиумот за печатење е сув и дека се употребува точниот медиум за печатење.</p> <p>Доколку не е така, употребете го препорачаниот медиум за печатачот.</p> <p>Исто така погледнете: „Употребливи медиуми за печатење“ на страница 80</p>
	<p>Обидете се да ја измените поставката Paper Type во двигателот на печатачот.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На табуларот Paper/Output во Printing Preferences (Приоритети на печатење) од двигателот на печатачот, променете ја поставката Paper Type.
	<p>Онемозвожете го Toner Saving Mode во двигателот на печатачот.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На табуларот Graphics во Printing Preferences (Приоритети на печатење) од двигателот на печатачот, проверете дали е избрано полето за штиклирање Toner Saving Mode.
	<p>Прилагодете ја косината на преносот.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отворете ја Printer Setting Utility, кликнете на Adjust BTR на табуларот Printer Maintenance. 2. Прилагодете ја поставката за видот на медиум што се користи. 3. Кликнете го копчето Apply New Settings.

Забелешка:

Доколку проблемот продолжи дури откако ги превзедовте сите предложени акции опишани погоре, контактирајте ја локалната Epson застапничка канцеларија или овластен сервисер.

Тонерот се размачкува или отпечатокот се брише/Дамки на задната страна

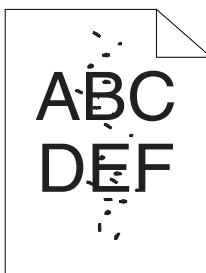


Проблем	Акција
<p>Тонерот се размачкува или отпечатокот се брише.</p> <p>Отпечатокот има дамка на задната страна.</p>	<p>Површината на медиумот за печатење можеби е нерамна. Обидете се да ја измените поставката Paper Type во двигателот на печатачот. На пример, изменете ја од Plain на Lightweight Cardstock.</p> <p>1. На табуларот Paper/Output во Printing Preferences (Приоритети на печатење) од двигателот на печатачот, променете ја поставката Paper Type.</p>
	<p>Потврдете дека е избран точниот медиум за печатење.</p> <p>Доколку не е така, употребете го препорачаниот медиум за печатачот.</p> <p>Исто така погледнете: „Употребливи медиуми за печатење“ на страница 80</p>
	<p>Прилагодете ја температурата на единицата за фузирање.</p> <p>1. Отворете ја Printer Setting Utility, и кликнете на Adjust Fusing Unit на табуларот Printer Maintenance.</p> <p>2. Прилагодете ја темепратурата што ја менувате со покачување на вредноста за вашиот медиум за печатење.</p> <p>3. Кликнете го копчето Apply New Settings.</p>

Забелешка:

Доколку проблемот продолжи дури откако ги превзедовте сите предложени акции опишани погоре, контактирајте ја локалната Epson застапничка канцеларија или овластен сервисер.

Произволни дамки/Замаглени слики

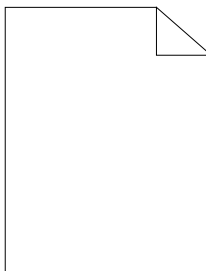


Проблем	Акција
Отпечатениот резултат има произволни дамки или е замаглен.	Уверете се дека касетата за тонер е правилно инсталирана. Исто така погледнете: „Инсталирање на касета со тонер“ на страница 329
	Доколку користите неоригинални касети за тонер, инсталирајте оригинален модел на касета за тонер.
	Исчитете ја единицата за фузирање. 1. Поставете еден лист хартија на MPF, а потоа отпечатите голема слика преку цела страница. 2. Поставете го отпечатениот лист со станата на која треба да се печати свртена надолу, а потоа отпечатите празна стана.

Забелешка:

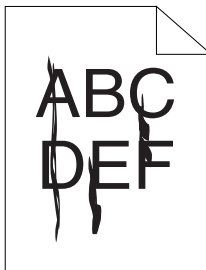
Доколку проблемот продолжи дури откако ги преведовте сите предложени акции опишани погоре, контактирајте ја локалната Epson застапничка канцеларија или овластен сервисер.

Целиот отпечаток е празен



Ако се случи овој проблем, контактирајте ја локалната Epson застапничка канцеларија или овластен сервисер.

Се појавуваат црти на отпечатокот



Ако се случи овој проблем, контактирајте ја локалната Epson застапничка канцеларија или овластен сервисер.

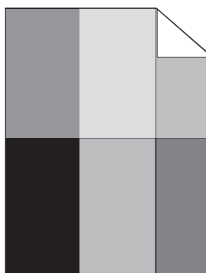
Шаренило

Проблем	Акција
Отпечатокот има ишаран изглед.	<p>Прилагодете ја косината на преносот.</p> <ol style="list-style-type: none"> Отворете ја Printer Setting Utility, кликнете на Adjust BTR на табуларот Printer Maintenance. Прилагодете ја поставката за видот на медиум што се користи. Кликнете го копчето Apply New Settings.
	Ако употребувате непрепорачлив медиум за печатење, користете го медиумот за печатење што се препорачува за печатачот.

Забелешка:

Доколку проблемот продолжи дури откако ги превзедовте сите предложени акции опишани погоре, контактирајте ја локалната Epson застапничка канцеларија или овластен сервисер.

Фантом печатење



Проблем	Акција
Отпечатокот содржи фантом печатење.	<p>Површината на медиумот за печатење можеби е нерамна. Обидете се да ја измените поставката Paper Type во двигателот на печатачот. На пример, изменете ја од Plain на Lightweight Cardstock.</p> <p>1. На табуларот Paper/Output во Printing Preferences (Приоритети на печатење) од двигателот на печатачот, променете ја поставката Paper Type.</p>
	<p>Прилагодете ја температурата на единицата за фузирање.</p> <p>1. Отворете ја Printer Setting Utility, и кликнете на Adjust Fusing Unit на табуларот Printer Maintenance.</p> <p>2. Прилагодете ја темепатурата што ја менувате со покачување на вредноста за вашиот медиум за печатење.</p> <p>3. Кликнете го копчето Apply New Settings.</p>
	<p>Ако употребувате непрепорачлив медиум за печатење, користете го медиумот за печатење што се препорачува за печатачот.</p>

Забелешка:

Доколку проблемот продолжи дури откако ги превзедовте сите предложени акции опишани погоре, контактирајте ја локалната Epson застапничка канцеларија или овластен сервисер.

Магла



Проблем	Акција
Отпечатокот е замаглен.	Кога целото е отпечатено осветлено, контактирајте ја локалната Epson застапничка канцеларија или овластен сервисер.
	<p>Кога отпечатената страна е делумно осветлена, започнетете го Clean Developer.</p> <ol style="list-style-type: none"> Отворете ја Printer Setting Utility, и кликнете на Clean Developer на табуларот Diagnosis. Кликнете го копчето Start.

Забелешка:

Доколку проблемот продолжи дури откако ги превзедовте сите предложени акции опишани погоре, контактирајте ја локалната Epson застапничка канцеларија или овластен сервисер.

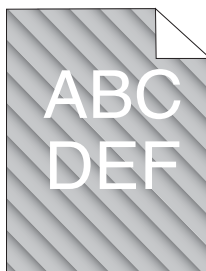
Bead-Carry-Out (BCO)

Проблем	Акција
Се случува Bead-Carry-Out (BCO).	<p>Ако печатачот е инсталиран на локација со голема висина, поставете ја висината на локацијата.</p> <ol style="list-style-type: none"> Отворете ја Printer Setting Utility, и кликнете на Adjust Altitude на табуларот Printer Maintenance. Изберете ја вредноста блиска до висината на локацијата кадешто е инсталиран печатачот. Кликнете го копчето Apply New Settings.

Забелешка:

Доколку проблемот продолжи дури откако ги превзедовте сите предложени акции опишани погоре, контактирајте ја локалната Epson застапничка канцеларија или овластен сервисер.

Обележје на сврдел

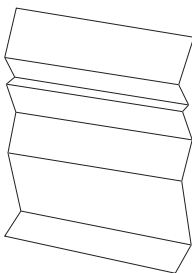


Проблем	Акција
Отпечатокот има обележје на сврдел.	Касетата за тонер можеби е потрошена или потребно е да се замени. Потвдрете го количеството тонер во касетата за тонер. 1. Проверете го нивото на тонер во табуларот Consumables во Printer Status во прозорецот на Status Monitor. 2. Заменете ја касетата за тонер доколку е потребно.
	Стартирајте го Clean Developer . 1. Отворете ја Printer Setting Utility (Програмата за поставки на печатачот), и кликнете на Clean Developer , на табуларот Diagnosis . 2. Кликнете го копчето Start .

Забелешка:

Доколку проблемот продолжи дури откако ги превзедовте сите предложени акции опишани погоре, контактирајте ја локалната Epson застапничка канцеларија или овластен сервисер.

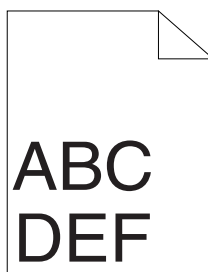
Изгужвана/исфлекана хартија



Проблем	Акција
Отпечатокот е изгужван. Отпечатокот е исфлексан.	<p>Потврдете дека е избран точниот медиум за печатење.</p> <p>Доколку не е така, употребете го препорачаниот медиум за печатачот.</p> <p>Доколку гужвањето почесто се појавува, користете хартија или други медиуми од ново пакување.</p> <p>Исто така погледнете:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> „Употребливи медиуми за печатење“ на страница 80 <input type="checkbox"/> „За медиумот за печатење“ на страница 75
	<p>Ако користите плико, проверете дали наборот е на 30 мм од четирите рабови на пликото.</p> <p>Ако наборот е на 30 мм од четирите рабови на пликото, тоа се смета за нормално. Нема проблем со вашиот печатач.</p> <p>Ако не, превземете ги следниве акции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ако пликото е Com10, кое е 220 мм или подолго и има поклопец на долгиот раб, употребете друга големина на плико. <input type="checkbox"/> Ако пликото е C5, кое е 220 мм или подолго и има поклопец на кусиот раб, поставете го во MPF со поклопецот отворен и свртен нагоре. <input type="checkbox"/> Ако пликото е Monarch или DL, кое е пократко од 220 мм, поставете го во MPF поддаен со долгиот раб со поклопецот отворен и свртен нагоре. Ако проблемот продолжи, употребете друга големина на плико.

Забелешка:

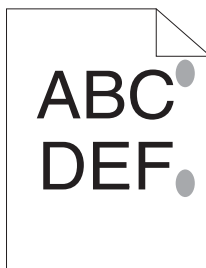
Доколку проблемот продолжи дури откако ги превзедовте сите предложени акции опишани погоре, контактирајте ја локалната Epson застапничка канцеларија или овластен сервисер.

Горниот раб е погрешен

Проблем	Акција
Горниот раб е погрешен.	Уверете се дека рабовите се точно поставени на програмата што ја користите.

Забелешка:

Доколку проблемот продолжи дури откако ги превзедовте сите предложени акции опишани погоре, контактирајте ја локалната Epson застапничка канцеларија или овластен сервисер.

Испакната/Нерамна хартија

Проблем	Акција
Површината за печатење станала испакната/нерамна.	<p>Исчитете ја единицата за фузирање.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поставете еден лист хартија на MPF, а потоа отпечатите голема слика преку цела страница. 2. Поставете го отпечатениот лист со станата на која треба да се печати свртена надолу, а потоа отпечатите празна стана.

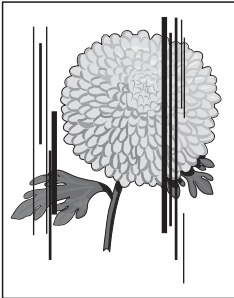
Забелешка:

Доколку проблемот продолжи дури откако ги превзедовте сите предложени акции опишани погоре, контактирајте ја локалната Epson застапничка канцеларија или овластен сервисер.

Проблем при копирање

Проблем	Акција
<p>(Само Epson AcuLaser MX14NF)</p> <p>Документ поставен во ADF не може да се копира.</p>	Проверете дали ADF капакот е цврсто затворен.

Проблеми во квалитетот на копирање










Проблем	Акција
<p>(Само Epson AcuLaser MX14NF)</p> <p>Постојат линии и шари на копиите направени преку ADF.</p> 	<p>Има отпадоци на стаклото на ADF. Кога скенирате, хартијата од ADF поминува преку отпадоците создавајќи линии и шари.</p> <p>Исчистете го стаклото на ADF со крпа без влакненца.</p> <p>Исто така погледнете: „Чистење на скенерот“ на страница 322</p>
<p>Постојат точки на копиите направени преку стаклото за документи.</p>	<p>Има отпадоци на стаклото за документи. Кога скенирате, отпадокот создава точка на сликата.</p> <p>Исчистете го стаклото за документи со крпа без влакненца.</p> <p>Исто така погледнете: „Чистење на скенерот“ на страница 322</p>
<p>Задната страна на оригиналот се појавува на копијата.</p>	<p>На менито Copy, овозможете го Auto Exposure.</p> <p>За информации за вклучување или исклучување на Auto Exposure, погледнете „Auto Exposure“ на страница 139.</p>
<p>Светлите бои се избелени или бели на копијата.</p>	<p>На менито Copy, оневозможете го Auto Exposure.</p> <p>За информации за вклучување или исклучување на Auto Exposure, погледнете „Auto Exposure“ на страница 139.</p>
<p>Сликата е премногу светла или темна.</p>	<p>Користете ја опцијата Lighten/Darken на менито Copy.</p> <p>За информации како да се направи сликата посветла или потемна, погледнете „Lighten/Darken“ на страница 137.</p>

Забелешка:

Доколку проблемот продолжи дури откако ги преведовте сите предложени акции опишани погоре, контактирајте ја локалната Epson застапничка канцеларија или овластен сервисер.

Проблеми со факсирање (Само Epson AcuLaser MX14NF)

Проблем	Акција
Печатачот не работи, нема ништо на екранот и копчињата не работаат.	Исклучете го кабелот за напојување и повторно вклучете го.
	Потврдете дека има струја во електричната кутија.
Не се слуша тон за бирање.	Проверете дали линијата за телефон е правилно поврзана. Исто така погледнете: „Поврзување на телефонска линија“ на страница 186
	Проверете дали приклучокот за телефон во сидот работи со приклучување на друг телефон.
Броевите зачувани во меморијата не се бираат правилно.	Потврдете дека броевите се правилно зачувани во меморијата. Отпечатајте го списокот на Адресарот.
Документот не се поддава во печатачот.	Потврдете дека документот не е изгужван и дека го ставате правилно. Проверете дали документот е со точна големина, не премногу дебел или тенок.
	Проверете дали ADF капакот е цврсто затворен.
Факсовите не се примаат автоматски.	Изберете FAX Mode за Ans Select.
	Потврдете дека има хартија во PSI или MPF.
	Проверете дали LCD панелот покажува Memory Full.
Печатачот не испраќа факсови.	Проверете ја другата факс машина каде што праќате, за да видите дали можат да го примат вашиот факс.
Дојдовниот факс има празни места или се прима во лош квалитет.	Факс машината што го праќа факсот може да е расипана. Замолете го испраќачот да го реши проблемот и повторно да го прати факсот.
	Бучна телефонска линија може да предизвика проблеми со линијата. Замолете го испраќачот повторно да го испрати факсот.
	Проверете го печатачот со правење копија.
	Касетата за тонер може да е празна. Заменете ја касетата со тонер. Исто така погледнете: „Заменување на касетата со тонер“ на страница 325
Некои од зборовите на дојдовниот факс се растегнати.	Факс машината што го праќа факсот имаше привремено заглавена хартија. Замолете го испраќачот да ја извади заглавената хартија и повторно да го прати факсот.

Проблем	Акција
Постојат линии на документот што го пративте.	Проверете дали на стаклото на ADF има ознаки и исчистете го. Исто така погледнете: „Чистење на скенерот“ на страница 322
Печатачот бира број, но конекцијата со друга факс машина е неуспешна.	Другата факс машина можеби е исклучена, нема хартија или неможе да оговори на дојдовни повици. Замолете го испраќачот да го реши проблемот и обидете се повторно.
Документите не се зачувани во меморија.	Можеби нема доволно меморија за зачувување на документот. Ако LCD панелот покажува Memory Full , избришете ги сите тие документи што не ви се потребни во меморијата а потоа обновете го документот, или причекајте ја задачата во прогрес (на пр., трансмисија на факс или примање) да заврши.
Празни полиња се појавуваат на дното на секоја страна или на други страни, со мал појас со текст на горниот дел.	Можеби сте избрале погрешни поставки за хартија во поставката за опции на корисникот. Поправете ги поставките за хартија. Исто така погледнете: „Tray Settings“ на страница 261
Печатачот не испраќа или прима факсови.	Потврдете дека регионот е правилно поставен. 1. Притиснете го копчето System . 2. Изберете Admin Menu , и потоа кликнете го копчето  . 3. Изберете Fax Settings , и потоа кликнете го копчето  . 4. Изберете Region , и потоа кликнете го копчето  . 5. Кога поставката е точна, притиснете го копчето  (Back) да се вратите на претходниот екран. За да ја измените поставката, изберете го точниот регион и потоа притиснете го копчето  . Изберете Yes за да го рестартирате печатачот.
	Проверете дали линијата за телефон е правилно поврзана. Исто така погледнете: „Поврзување на телефонска линија“ на страница 186
Често се појавува грешка за време на праќање или примање на факс.	Намалете ја брзината на модемот. 1. Притиснете го копчето System . 2. Изберете Admin Menu , и потоа кликнете го копчето  . 3. Изберете Fax Settings , и потоа кликнете го копчето  . 4. Изберете Modem Speed , и потоа кликнете го копчето  . 5. Изберете го посакуваниот елемент на мени, и потоа кликнете го копчето  .

Проблеми со скенирање

Проблем	Акција
Скенерот не работи.	Потврдете дека документот што го скенирате е поставен со предната страна надолу на стаклото за документи, или со горната страна нагоре во ADF. (ADF е достапна само на Epson AcuLaser MX14NF.)
	Можеби нема доволно меморија за чување на документот што сакате да го скенирате. Пробајте ја функцијата Preview за да видите дали тоа работи. Обидете се да ја намалите стапката на резолуција за скенирање.
	Уверете се дека го користете точниот Ethernet или USB кабел и дека е безбедно прицврстен на печатачот.
	Потврдете дека Ethernet или USB кабелот не е дефектен. Заменете го кабелот со кабел што знаете дека е добар. Ако е потребно, заменете го кабелот.
	Проверете дали скенерот е правилно конфигуриран. Проверете ја програмата што сакате да ја користете за да бидете сигурни дека задачата за скенирање е испратена до точната порта.
Печатачот скенира многу бавно.	За AcuLaser MX14NF, графиката се скенира многу побавно отколку текст кога се користи функцијата Scan to E-Mail или Scan to Network.
	Брзината на комуникацијата станува бавна во режим на скенирање поради големото количество меморија потребно да се анализира и репордуцира скенираната слика.
	Скенирање слики во висока резолуција одзема повеќе време отколку скенирање во ниска резолуција.
(Само Epson AcuLaser MX14NF) Погрешно поддавање или многубројно поддавање на документи се случуваат во ADF.	Потврдете дека видот на хартија на документот ги задоволува спецификациите за печатчот. Исто така погледнете:
	<input type="checkbox"/> „Подготвување на документ“ на страница 126
	<input type="checkbox"/> „Правење копии преку ADF (само Epson AcuLaser MX14NF)“ на страница 129
	Проверете дали документот е правилно поставен во ADF.
	Потврдете дека водилките за документот се правилно прилагодени.
	Потврдете дека бројот на листовите од документот не го надминува максималниот капацитет на ADF.
	Уверете се дека документот не е извиткан.
Продувајте го добро документот пред да го поставите во ADF.	

Проблем	Акција
(Само Epson AcuLaser MX14NF) Вертикални ленти се појавуваат на отпечатокот кога се скенира користејќи го ADF.	Исчистете го стаклото на ADF. Исто така погледнете: „Чистење на скенерот“ на страница 322
Се појавува размачкување на истата локација на отпечатокот кога е скениран користејќи го стаклото за документи.	Исчистете го стаклото за документи. Исто така погледнете: „Чистење на скенерот“ на страница 322
Сликите се искривени.	Потврдете дека документот е поставен право во ADF или на стаклото за документи. (ADF е достапна само на Epson AcuLaser MX14NF.)
(Само Epson AcuLaser MX14NF) Дијагонални линии изгледаат назабени кога се скенира користејќи го ADF.	Ако документот користи дебел медиум, обидете се да го скенирате преку стаклото за документи.
(Само Epson AcuLaser MX14NF) Печатачот не ги пренесува правилно скенираните податоци до назначената дестинација преку функцијата Scan to E-Mail или Scan to Network.	Проверете дали следниве поставки се правилно поставени на EpsonNet Config. Scan to E-Mail Проверете ја следнава поставка во Address Book — Personal Address: <input type="checkbox"/> Address Scan to Network Проверете ги следниве поставки во Address Book — Computer/Server Address Book: <input type="checkbox"/> Name (Displayed on Printer) <input type="checkbox"/> Network Type <input type="checkbox"/> Host Address (IP Address or DNS Name) <input type="checkbox"/> Port Number <input type="checkbox"/> Login Name (if required by host) <input type="checkbox"/> Login Password <input type="checkbox"/> Name of Shared Directory <input type="checkbox"/> Subdirectory Path (optional)

Проблем	Акција
<p>Не може да скенира користејќи WIA компјутер со Windows Server® 2003.</p>	<p>Оспособете го WIA на компјутерот.</p> <p>Да го оспособите WIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кликнете Start (Почни), посочете на Administrative Tools (Административни алатки), а потоа кликнете на Services (Услуги). 2. Кликнете со десното копче на глушецот на Windows Image Acquisition (WIA) (Стекнување слика преку Windows (WIA)), а потоа кликнете Properties (Својства) за да потврдете дека Startup type (Вид на стартување) е поставено на Manual (Рачно) или Automatic (Автоматски). 3. Кликнете ОК. 4. Кликнете со десното копче на глушецот на Windows Image Acquisition (WIA) (Стекнување слика преку Windows (WIA)), а потоа кликнете Start (Почни).
<p>Не може да скенира користејќи TWAIN или WIA на Windows Server 2008 или Windows Server 2008 R2 компјутер.</p>	<p>Инсталирајте ја функцијата Desktop Experience (Доживување со работната површина) feature on the computer.</p> <p>Да го инсталирате Desktop Experience (Доживување со работната површина):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кликнете Start (Почни), посочете на Administrative Tools (Административни алатки), а потоа кликнете на Server Manager (Управувач на сервер). 2. Под Features Summary (Преглед на функции), кликнете Add Features (Додај функции). 3. Изберете го полето за штиклирање Desktop Experience (Доживување со работната површина). 4. Ако се појави прозорец, следете ги инструкциите на екранот. 5. Кликнете Next (Следно), а потоа кликнете Install (Инсталирај). 6. Рестартирајте го компјутерот.

Проблеми со двигателот за скенирање/програмата за печатачот

Проблем	Акција
(Само Epson AcuLaser MX14NF) Не може да ги вчита податоците во Address Book од печатачот на уредувачот за Адресарот.	Потврдете дека вашиот компјутер и печатачот се правилно поврзани со USB кабел или Ethernet кабел.
	Проверете дали е вклучен печатачот.
	Потврдете дека двигателот на печатачот е инсталиран на вашиот компјутер. (Уредувачот за Адресарот ги вчитува Address Book податоци преку двигателот на печатачот.)
TWAIN двигателот не може да се поврзи со печатачот.	Уверете се дека го користете точниот Ethernet или USB кабел и дека е безбедно прицврстен на печатачот.
	Проверете дали е вклучен печатачот. Ако печатачот е вклучен, рестартирајте го со ицклучување и повторно исклучување на прекинувачот.
	Ако работи програма за скенирање, затворете ја програмата еднаш, рестартирајте ја програмата а потоа обидете се повторно да скенирате.
Двигателот за скенирање не е регистриран на вашиот компјутер и не може до него да се пристапи преку Управувачот за експрес скенирање.	Инсталирајте го двигателот за скенирање. Ако двигателот е веќе инсталиран, избришете го и потоа повторно инсталирајте го.
Не успеа да го скенира документот на печатачот преку Управувачот за експрес скенирање.	Потврдете дека вашиот компјутер и печатачот се правилно поврзани со USB кабел.
	Проверете дали е вклучен печатачот. Ако печатачот е вклучен, рестартирајте го со ицклучување и повторно исклучување на прекинувачот.
	Ако работи програма за скенирање, затворете ја програмата еднаш, рестартирајте ја програмата а потоа обидете се повторно да скенирате.
Не успеа да создаде датотека на слика преку Управувачот за експрес скенирање.	Потврдете дека има доволно место во вашиот тврд диск.
	Избришете го Управувачот за експрес скенирање на вашиот компјутер и потоа повторно инсталирајте го.
Не успеа да го иницијализира Управувачот за експрес скенирање.	Избришете го Управувачот за експрес скенирање на вашиот компјутер и потоа повторно инсталирајте го.
Не успеа да го изврши Управувачот за експрес скенирање.	Избришете го Управувачот за експрес скенирање на вашиот компјутер и потоа повторно инсталирајте го.
Неочекувана грешка се појави на Управувачот за експрес скенирање.	Избришете го Управувачот за експрес скенирање на вашиот компјутер и потоа повторно инсталирајте го.

Други проблеми

Проблем	Акција
Се појавила кондензација внатре во печатачот.	Ова обично се случува неколку часови откако ќе ја затоплите собата на зима. Ова исто така се случува кога печатачот работи во локација кадешто релативната влажност достигнува 85% или повеќе. Прилагодете ја влажноста или преместете го печатачот во посоодветна средина.
Ниту една датотека не се појави на LCD панел кога избирате датотека за функцијата Print from USB Memoryfeature.	Потврдете дека постојат датотеки со поддржани формати за датотеки (PDF, TIFF, или JPEG) во уредот за USB зачувување.
	Ако целната датотека се наоѓа во длабока хиерархија во уредот за USB зачувување, со компјутерот поместете ја датотеката во најгорниот директориум во уредот за USB зачувување.
	Скратете го името на целната датотека во уредот за USB зачувување, и обидете се повторно да печатите.


Разбирање на пораките на печатачот










LCD панелот на печатачот прикажува пораки коишто ја опишуваат тековната состојба на печатачот и укажува на можни проблеми на печатачот што мора да се решат. Овој дел ги опишува кодовите на грешки вклучени во пораките, нивното значење, и како да ги избришете истите.












Важно:















Кога се прикажува порака за грешка, податоците за печатење што остануваат во печатачот и информациите акумулирани во меморијата на печатачот не се безбедни.

Код на грешка	Што можете вие да направите
005-121	Отворете го ADF капакот. Отстранете ја заглавената хартија а потоа затворете го ADF капакот. Исто така погледнете: „Извлекување на заглавена хартија од ADF (само Epson AcuLaser MX14NF)“ на страница 274
005-301	Затворете го ADF капакот.

Код на грешка	Што можете вие да направите
010-397	<p>Исклучете ги печатачот, а потоа вклучете го. Ако ова не го реши проблемот, контактирајте ја локалната Epson застапничка канцеларија или овластен сервисер.</p> <p>Исто така погледнете: „Контактирање на поддршката на Epson“ на страница 341</p>
016-315	
016-317	
016-372	
016-501	
016-502	
016-503	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали поставката за SMTP сервер е точна со контактирање на вашиот администратор за серверот.
016-504	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали корисничкото име и лозинка за POP3 серверот се точно поставени со контактирање на вашиот администратор за серверот.
016-506	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали адресата за SMTP сервер и дестинацијата за е-поштата се точно поставени.
016-507	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали корисничкото име и лозинка користени за SMTP серверот се точно поставени со контактирање на вашиот администратор за серверот.
016-718	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Обидете се повторно кога печатачот не извршува било какви задачи.
016-719	Притиснете го копчето  за да ја откажете тековната задача. Обидете се повторно кога печатачот не извршува било какви задачи.
016-720	
016-744	<p>Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Ако ова не го реши проблемот, контактирајте ја локалната Epson застапничка канцеларија или овластен сервисер.</p> <p>Исто така погледнете: „Контактирање на поддршката на Epson“ на страница 341</p>
016-745	
016-749	Притиснете го копчето  за да ја откажете тековната задача. Обидете се повторно кога печатачот не извршува било какви задачи.
016-764	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали Ethernet кабелот е правилно поврзан. Ако ова не го реши проблемот, контактирајте го администраторот на SMTP серверот.
016-766	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Изведете пинг на IP адресата на SMTP серверот и проверете дали серверот е достапен. Ако ова не го реши проблемот, контактирајте го администраторот на SMTP серверот.
016-767	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали адресата на примателот е точна, обидете се повторно да скенирате.

Код на грешка	Што можете вие да направите
016-791	Вметнете го уредот за USB меморија и притиснете го копчето  за да ја избришете пораката.
016-795	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали форматот на датотеката со податоци во уредот за USB меморија е тој што е поддржан.
016-797	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали селектираната датотека во уредот за USB меморија е важечка.
016-930	Извадете го уредот од предната USB порта и притиснете го копчето  за да ја избришете пораката.
016-931	
016-981	Притиснете го копчето  за да ја откажете тековната задача. Обидете се да копирање помал број документи.
016-985	<p>Големината на приложената датотека е поголема од тоа што го дефиниравте. Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Пробајте го следново:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Зголемете ја Max E-Mail Size. <input type="checkbox"/> Намалете ја поставката за резолуција. <input type="checkbox"/> Променете го форматот на датотеката на скенираната слика.
017-970	<p>Меморијата најверојатно е полна. Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Пробајте го следново:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Избришете ги податоците зачувани во меморијата. <input type="checkbox"/> Намалете ја поставката за резолуција. <input type="checkbox"/> Намалете го бројот на страници.
017-980	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Обидете се повторно кога печатачот не извршува било какви задачи.
017-981	
017-988	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали кабелот за меѓуврска е цврсто поврзан или вашиот компјутер нема никакви проблеми.
018-338	<p>Исклучете ги печатачот, а потоа вклучете го. Ако ова не го реши проблемот, контактирајте ја локалната Epson застапничка канцеларија или овластен сервисер.</p> <p>Исто така погледнете: „Контактирање на поддршката на Epson“ на страница 341</p>
024-340	<p>Исклучете ги печатачот, а потоа вклучете го. Ако ова не го реши проблемот, контактирајте ја локалната Epson застапничка канцеларија или овластен сервисер.</p> <p>Исто така погледнете: „Контактирање на поддршката на Epson“ на страница 341</p>
024-360	
024-371	

Код на грешка	Што можете вие да направите
024-958	<p>Поставете ја назначената хартија и притиснете го копчето  за да ја избришете пораката.</p> <p>Исто така погледнете:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> „Поставување медиум за печатење во механизмот за дотур со повеќекратна употреба (MPF)“ на страница 85 <input type="checkbox"/> „Поставување медиум за печатење во Приоритетниот вметнувач на хартија (PSI)“ на страница 94
024-963	<p>Поставете ја назначената хартија и притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Следете ја инструкцијата на екранот доколку се појави.</p> <p>Исто така погледнете:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> „Поставување медиум за печатење во механизмот за дотур со повеќекратна употреба (MPF)“ на страница 85 <input type="checkbox"/> „Поставување медиум за печатење во Приоритетниот вметнувач на хартија (PSI)“ на страница 94
026-720	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали уредот за USB меморија има оволно меморија.
026-721	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали уредот за USB меморија е заштитен од запишување или има проблеми со дискот.
026-722	
026-723	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали патеката и името на датотеката за зачувување на податоците е премногу долга.
026-750	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали кабелот за меѓуврска е цврсто поврзан или рестартирајте ја програмата што ја користете.
026-751	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали кабелот за меѓуврска е цврсто поврзан.
026-752	
031-521	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали поставката за пристап до SMTP сервер е точна со контактирање на вашиот администратор за серверот.
031-526	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали името на доменот на SMB серверот е точен. Проверете ја DNS конекцијата, или проверете дали името на серверот за пренасочена дестинација е регистрирано со DNS.
031-529	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали Ethernet кабелот е правилно поврзан и дали лозинката за SMB серверот е точна.
031-530	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали поставката за работната патека на SMB серверот е точна.

Код на грешка	Што можете вие да направите
031-533	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете го следново: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Дали името на датотеката што ја назначивте не е употребена од страна на други корисници. <input type="checkbox"/> Дали датотека или папка што имаат исто име како тоа што го назначивте веќе постои. <input type="checkbox"/> Дали SMB серверот се соочува со проблеми на заштита од запишување или проблеми со дискот.
031-534	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали SMB серверот се соочува со проблеми на заштита од запишување или проблеми со дискот.
031-535	
031-536	
031-537	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали локацијата за зачувување има слободно место.
031-555	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали мрежата е правилно поврзана.
031-556	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали SMB серверот се соочува со проблеми на заштита од запишување или проблеми со дискот.
031-557	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете го следново: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Дали името на датотеката што ја назначивте не е употребена од страна на други корисници. <input type="checkbox"/> Дали датотека или папка што имаат исто име како тоа што го назначивте веќе постои.
031-558	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали поставката за пристап до SMTP сервер е точна со контактирање на вашиот администратор за серверот.
031-571	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали Ethernet кабелот е правилно поврзан.
031-574	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали името на доменот на FTP серверот е точен.
031-575	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали поставката за името на компјутерот домаќин на FTP серверот е точен.
031-576	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали FTP серверот се соочува со проблеми на заштита од запишување или проблеми со дискот.
031-578	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали Ethernet кабелот е правилно поврзан и дали името за логирање (корисничко име) и лозинката за FTP серверот се точни.
031-579	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали поставката за работната патека на FTP серверот е точна.
031-582	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали FTP серверот се соочува со проблеми на заштита од запишување или проблеми со дискот.

Код на грешка	Што можете вие да направите
031-584	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете го следново: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Дали името на датотеката што ја назначивте не е употребена од страна на други корисници. <input type="checkbox"/> Дали датотека или папка што имаат исто име како тоа што го назначивте веќе постои. <input type="checkbox"/> Дали FTP серверот се соочува со проблеми на заштита од запишување или проблеми со дискот.
031-585	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали FTP серверот се соочува со проблеми на заштита од бришење/запишување или проблеми со дискот.
031-587	
031-588	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали FTP серверот се соочува со проблеми на заштита од запишување или проблеми со дискот.
031-589	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали локацијата за зачувување има слободно место.
031-594	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Контактирајте го вашиот администратор за серверот за да проверете дали скенираното досие има погрешна поставка додека е зачувано на FTP серверот. Ако ова не го реши проблемот, контактирајте ја локалната Epson застапничка канцеларија или овластен сервисер. Исто така погледнете: „Контактирање на поддршката на Epson“ на страница 341
031-598	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали FTP серверот се соочува со проблеми на заштита од запишување или проблеми со дискот.
033-503	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Обидете се повторно, и проверете го извештајот. Избришете ги непотребните податоците зачувани во меморијата.
033-513	
033-517	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали лозинката за заклучување на факсот е точна.
033-518	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали регионот е поставен точно.
033-519	Факс услугата е заклучена. За да продолжете, притиснете го копчето  и онеспособете го заклучувањето на факсот. Исто така погледнете: „Ограничување пристап до операциите на печатачот“ на страница 266
033-787	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Задачата е откажана.
033-788	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Извадете го примениот факс, или причекајте малку додека праќањето факс не заврши.

Код на грешка	Што можете вие да направите
034-700	<p>Притиснете го копчето OK за да ја избришете пораката. Ако грешката продолжи да се појавува после повторното бирање за назначениот број обиди, пробајте го следново:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Проверете дали линијата за телефон е правилно поврзана. <input type="checkbox"/> Проверете дали бројот за дестинацијата е точен. <input type="checkbox"/> Поставете го <code>Number of Redial</code> на најголемата вредност. <input type="checkbox"/> Поставете го <code>Interval Timer</code> или <code>Redial Delay</code> на подолго. <p>Исто така погледнете: „Поврзување на телефонска линија“ на страница 186</p>
034-701	
034-702	
034-703	<p>Притиснете го копчето OK за да ја избришете пораката. Ако грешката продолжи да се појавува после повторното бирање за назначениот број обиди, пробајте го следново:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Проверете дали линијата за телефон е правилно поврзана. <input type="checkbox"/> Проверете дали бројот за дестинацијата е достапен и точен. <input type="checkbox"/> Поставете го <code>Number of Redial</code> на најголемата вредност. <input type="checkbox"/> Поставете го <code>Interval Timer</code> или <code>Redial Delay</code> на подолго. <p>Исто така погледнете: „Поврзување на телефонска линија“ на страница 186</p>
034-704	
034-705	
034-706	
034-707	<p>Притиснете го копчето OK за да ја избришете пораката. Ако грешката продолжи да се појавува после повторното бирање за назначениот број обиди, пробајте го следново:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Поставете го <code>Number of Redial</code> на најголемата вредност. <input type="checkbox"/> Поставете го <code>Interval Timer</code> или <code>Redial Delay</code> на подолго. <input type="checkbox"/> Намалете ја <code>Modem Speed</code>.
034-708	<p>Притиснете го копчето OK за да ја избришете пораката. Ако грешката продолжи да се појавува после повторното бирање за назначениот број обиди, пробајте го следново:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Поставете го <code>Number of Redial</code> на најголемата вредност. <input type="checkbox"/> Поставете го <code>Interval Timer</code> или <code>Redial Delay</code> на подолго. <input type="checkbox"/> Намалете ја <code>Modem Speed</code>. <input type="checkbox"/> Проверете дали бројот за дестинацијата е достапен.
034-709	<p>Притиснете го копчето OK за да ја избришете пораката. Ако грешката продолжи да се појавува после повторното бирање за назначениот број обиди, пробајте го следново:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Поставете го <code>Number of Redial</code> на најголемата вредност. <input type="checkbox"/> Поставете го <code>Interval Timer</code> или <code>Redial Delay</code> на подолго.
034-710	
034-711	<p>Притиснете го копчето OK за да ја избришете пораката. Ако грешката продолжи да се појавува после повторното бирање за назначениот број обиди, пробајте го следново:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Поставете го <code>Number of Redial</code> на најголемата вредност. <input type="checkbox"/> Поставете го <code>Interval Timer</code> или <code>Redial Delay</code> на подолго. <input type="checkbox"/> Намалете ја <code>Modem Speed</code>.
034-712	
034-713	

Код на грешка	Што можете вие да направите
034-714	<p>Притиснете го копчето OK за да ја избришете пораката. Ако грешката продолжи да се појавува после повторното бирање за назначениот број обиди, пробајте го следново:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Поставете го Number of Redial на најголемата вредност. <input type="checkbox"/> Поставете го Interval Timer или Redial Delay на подолго. <input type="checkbox"/> Проверете дали бројот за дестинацијата е достапен.
034-715	<p>Притиснете го копчето OK за да ја избришете пораката. Ако грешката продолжи да се појавува после повторното бирање за назначениот број обиди, пробајте го следново:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Поставете го Number of Redial на најголемата вредност. <input type="checkbox"/> Поставете го Interval Timer или Redial Delay на подолго. <input type="checkbox"/> Намалете ја Modem Speed.
034-716	<p>Притиснете го копчето OK за да ја избришете пораката. Ако грешката продолжи да се појавува после повторниот обид за назначениот број пати, ќе биде откажана: Кога повторно се обидувате да пратите факс, намалете ја Modem Speed.</p>
034-717	<p>Притиснете го копчето OK за да ја избришете пораката. Ако грешката продолжи да се појавува после повторниот обид за назначениот број пати, ќе биде откажана: Обидете се повторно да пратите факс.</p>
034-718	<p>Притиснете го копчето OK за да ја избришете пораката. Ако грешката продолжи да се појавува после повторниот обид за назначениот број пати, ќе биде откажана: Кога повторно се обидувате да пратите факс, намалете ја Modem Speed.</p>
034-719	
034-720	<p>Притиснете го копчето OK за да ја избришете пораката. Ако грешката продолжи да се појавува после повторниот обид за назначениот број пати, ќе биде откажана: Кога се обидувате повторно да пратите факс, пробајте го следново:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Намалете ја Modem Speed. <input type="checkbox"/> Оспособете го ECM.
034-721	<p>Притиснете го копчето OK за да ја избришете пораката. Ако грешката продолжи да се појавува после повторниот обид за назначениот број пати, ќе биде откажана: Кога повторно се обидувате да пратите факс, намалете ја Modem Speed.</p>
034-722	
034-723	
034-724	
034-725	
034-726	
034-727	<p>Притиснете го копчето OK за да ја избришете пораката. Проверете дали бројот за дестинацијата е достапен. Ако грешката продолжи да се појавува после повторниот обид за назначениот број пати, ќе биде откажана:</p>

Код на грешка	Што можете вие да направите
034-750	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали линијата за телефон е правилно поврзана. Исто така погледнете: „Поврзување на телефонска линија“ на страница 186
034-751	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали машината на дестинацијата го блокира вашиот факс како непосакуван факс. Доколку е така, замовете го примателот да ја оневозможи поставката.
034-752	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали линијата за телефон е правилно поврзана. Исто така погледнете: „Поврзување на телефонска линија“ на страница 186
034-753	
034-754	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Намалете ја Modem Speed.
034-755	
034-756	
034-757	
034-758	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали линијата за телефон е правилно поврзана. Или, намалете ја Modem Speed. Исто така погледнете: „Поврзување на телефонска линија“ на страница 186
034-759	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Намалете ја Modem Speed.
034-760	
034-761	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали линијата за телефон е правилно поврзана. Исто така погледнете: „Поврзување на телефонска линија“ на страница 186
034-762	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Пробајте го следново: <input type="checkbox"/> Намалете ја Modem Speed. <input type="checkbox"/> Оспособете го ECM.
034-763	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Намалете ја Modem Speed.
034-764	
034-765	
034-766	

Код на грешка	Што можете вие да направите
034-767	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Проверете дали линијата за телефон е правилно поврзана. Исто така погледнете: „Поврзување на телефонска линија“ на страница 186
034-768	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Намалете ја Modem Speed.
041-340	Исклучете ги печатачот, а потоа вклучете го. Ако ова не го реши проблемот, контактирајте ја локалната Epson застапничка канцеларија или овластен сервисер. Исто така погледнете: „Контактирање на поддршката на Epson“ на страница 341
042-358	
061-370	
062-321	
062-790	Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Скенираните податоци се избришени. Обидете се повторно да го скенирате документот.
075-100	Проверете ја и исчистете ја патеката на хартијата, поставете ја назначената хартија, а потоа притиснете го копчето  за да ја избришете пораката. Исто така погледнете: „Расчистување на заглавена хартија од предницата на печатачот“ на страница 278
075-921	Поставете харија за втората страна (непар) страници, и притиснете го копчето  Исто така погледнете: „Рачно двострано печатење (само за двигатели на печатачи во Windows)“ на страница 99
077-100	Отворете го задниот капак и извадете ја заглавената хартија. Исто така погледнете: „Расчистување на заглавена хартија од задниот дел на печатачот“ на страница 279
077-104	
077-106	
077-108	
077-109	
077-304	Затворете го задниот капак.
077-900	Отворете го задниот капак и извадете ја заглавената хартија. Исто така погледнете: „Расчистување на заглавена хартија од средната фиока за отпечатоци“ на страница 282
077-901	Отворете го задниот капак и извадете ја заглавената хартија. Исто така погледнете: „Расчистување на заглавена хартија од задниот дел на печатачот“ на страница 279


Код на грешка	Што можете вие да направите
091-402	Исклучете ги печатачот, а потоа вклучете го. Ако ова не го реши проблемот, контактирајте ја локалната Epson застапничка канцеларија или овластен сервисер.
092-651	Исто така погледнете: „Контактирање на поддршката на Epson“ на страница 341
092-661	
093-426	Заменете ја наскоро назначената касета за тонер. Исто така погледнете: „Заменување на касетата со тонер“ на страница 325
093-926	Заменете ја касетата за тонер со помошната. Исто така погледнете: „Заменување на касетата со тонер“ на страница 325
093-933	Извадете ја назначената касета за тонер и инсталирајте нова. Доколку не ја замените касетата за тонер, може да се појават проблеми во квалитетот на печатењето. Исто така погледнете: „Заменување на касетата со тонер“ на страница 325
093-974	Исклучете го печатачот, проверете дали касетата за тонер е правилно инсталирана, а потоа вклучете го печатачот. Ако ова не го реши проблемот, контактирајте ја локалната Epson застапничка канцеларија или овластен сервисер. Исто така погледнете: „Контактирање на поддршката на Epson“ на страница 341

Код на грешка	Што можете вие да направите
116-210	<p>Исклучете ги печатачот, а потоа вклучете го. Ако ова не го реши проблемот, контактирајте ја локалната Epson застапничка канцеларија или овластен сервисер.</p> <p>Исто така погледнете: „Контактирање на поддршката на Epson“ на страница 341</p>
116-314	
116-323	
116-325	
116-326	
116-335	
116-355	
116-395	
117-331	
117-332	
117-333	
117-334	
117-340	
117-342	
117-343	
117-344	
117-346	
117-348	<p>Обидете се повторно, и проверете го извештајот. Исклучете ги печатачот, а потоа вклучете го. Ако ова не го реши проблемот, контактирајте ја локалната Epson застапничка канцеларија или овластен сервисер.</p> <p>Исто така погледнете: „Контактирање на поддршката на Epson“ на страница 341</p>

Код на грешка	Што можете вие да направите
117-349	<p>Исклучете ги печатачот, а потоа вклучете го. Ако ова не го реши проблемот, контактирајте ја локалната Epson застапничка канцеларија или овластен сервисер.</p> <p>Исто така погледнете: „Контактирање на поддршката на Epson“ на страница 341</p>
117-350	
117-351	
117-366	
124-333	
134-211	
191-310	

Забелешка:

Во однос на следнава порака, која што не вклучува код на грешка, осврнете се на табелата подолу за решенија.

Порака на грешка	Што можете вие да направите
USB Memory Error Cannot Mount File System Remove from USB Port	Извадете го уредот за USB меморија и проверете дали може да се користи. Притиснете го копчето  за да ја избришете пораката.

Контактирање на сервис служба

Кога се јавувате за сервисирање на печатачот, бидете подготвени да го опишете проблемот што го имате или пораката за грешка на LCD панелот.

Треба да го знаете моделот на вашиот печатач и неговиот сервиски број. За името на моделот, погледнете ја етикетата на задниот капак на вашиот печатач. За сервискиот број, погледнете ја етикетата на рамката на внатрешноста на предниот капак на печатачот.

Добивање помош

Epson нуди неколку автоматски дијагностички алатки да ви помогнат да создадете и одржите квалитетно печатење.

Пораки на LCD панелот

LCD панелот доставува информации и помош за решавање на проблемите. Кога се појави грешка или состојба на предупредување, LCD панелот прикажува порака којашто ве информира за проблемот.

Исто така погледнете:

„Разбирање на пораките на печатачот“ на страница 306

Status Monitor Пораки

Status Monitor е алатка што е вклучена со Software Disc. Тој автоматски го проверува статусот на печатачот кога праќате задача за печатење. Ако печатачот не може да ја отпечати вашата задача Status Monitor автоматски прикажува предупредување на екранот на вашиот компјутер за да ве извести дека печатачот бара ваша интервенција.

Non-Genuine Mode

Кога тонерот во касетата за тонер е при кај на својата употреба се појавува пораката `Replace the toner cartridge.`

Кога сакате да го користите печатачот во Non-Genuine Mode, овозможете го Non-Genuine Mode и заменете ја касетата за тонер.

Важно:

Ако го користите печатачот во Non-Genuine Mode, работата на печатачот може да не е најоптимална. И сите проблеми што би можеле да се појават поради употребата на Non-Genuine Mode не се покриени со нашата гаранција за квалитет. Континуираната употреба на Non-Genuine Mode може да преизвика печатачот да се расипе, и сите трошоци за поправка ќе бидат сносени од страна на корисниците.

Забелешка:

*За да го оневозможите Non-Genuine Mode, изберете Off за Non-Genuine Mode на операциониот панел или избришете го изборот на полето за штиклирање веднаш до **On** на страницата **Non-Genuine Mode** на табуларот **Printer Maintenance** во **Printer Setting Utility**.*

Операционен панел

Забелешка:

Пред да ја започнете операцијата опишана подолу, потврдете дека екранот Select Function е прикажан на LCD панелот.

1. Притиснете го копчето **System**.
2. Изберете Admin Menu и потоа кликнете го копчето **OK**.
3. Изберете Maintenance и потоа кликнете го копчето **OK**.
4. Изберете Non-Genuine Mode и потоа кликнете го копчето **OK**.
5. Изберете On и потоа кликнете го копчето **OK**.
6. Притиснете го копчето **◀** сè додека не се прикаже најгорната страна.

Печатачот преминува во Non-Genuine Mode.

Printer Setting Utility

Следната процедура го користи Windows XP како пример.

1. Кликнете **start (почни) — All Programs (Сите програми) — EPSON — вашиот печатач — Printer Setting Utility**.

Забелешка:

Кога на вашиот компјутер се инсталирани повеќе двигатели за печатач, во оваа постапка се појавува прозорецот за селектирање на печатачот. Во овој случај, кликнете на посакуваниот печатач назначен во **Printer Name**.

Се појавува Printer Setting Utility.

2. Кликнете го табуларот **Printer Maintenance**.
3. Изберете **Non-Genuine Mode** од листата на левата страна од страницата.

Се прикажува страницата **Non-Genuine Mode**.

4. Изберете го полето за штиклирање веднаш до **On**, а потоа кликнете го копчето **Apply New Settings**.

Поглавје 11

Одржување

Чистење на печатачот

Овој дел опишува како да се чисти печатачот со цел да се одржи во добра состојба и секогаш да печати чисти отпечатоци.

**Предупредување:**

Кога го чистите овој производ, користете ги средствата за чистење назначени исклучиво за тоа. Други средства за чистење може да доведат до лоша изведба на производот. Никогаши не употребувајте аеросол средства, бидејќи може да се запали и да преизвика експлозија.

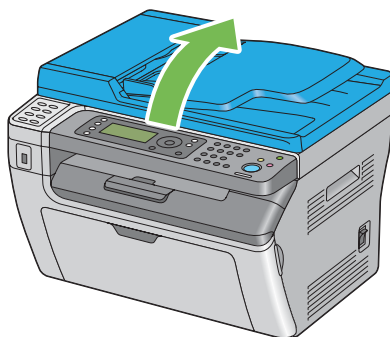
**Внимание:**

Кога го чистите овој производ, секогаш исклучете го и извлекете го кабелот за напојување. Пристап до живата внатрешност на машината може да доведе до електричен удар.

Чистење на скенерот

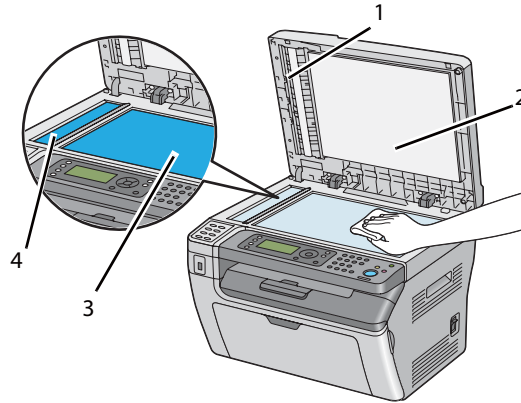
Чувајте го скенерот чист за да обезбедите најдобри можни копии. Чистете го скенерот на почетокот на секој ден и во текот на денот, ако е потребно.

1. Навлажнете малку со вода мека крпа без влакненца или хартиена крпа.
2. Отворете го капакот за документи.



3. За Epson AcuLaser MX14NF, избришете ја површината на стаклото за документи и стаклото во ADF сè додека не се чисти и суви.

За Epson AcuLaser MX14, избришете ја површината на стаклото за документи сè додека не е чисто и суво.

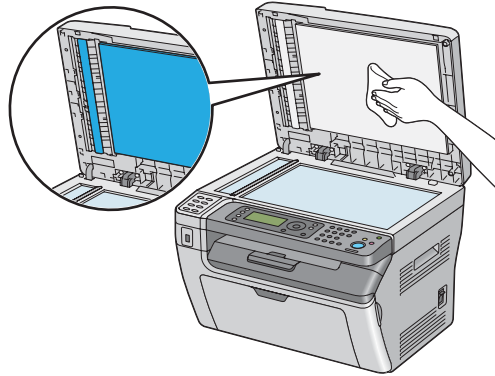


1*	Филм
2	Бел капак за документи
3	Стакло за документи
4*	ADF стакло

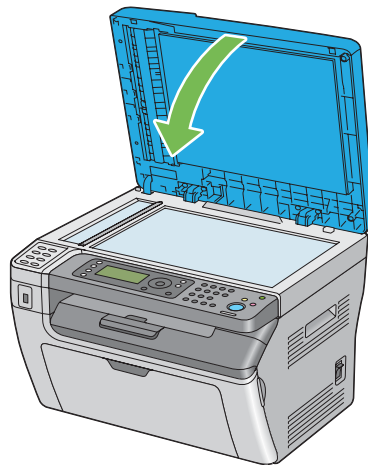
* Достапна е само на Epson AcuLaser MX14NF.

4. За Epson AcuLaser MX14NF, избришете ја долната страна на белиот капак за документи и филмот сè додека не се чисти и суви.

За Epson AcuLaser MX14, избришете ја долната страна на белиот капак за документи сè додека не е чисто и суво.



5. Затворете го капакот за документи.



Чистење на ADF ролерот за поддавање (само Epson AcuLaser MX14NF)

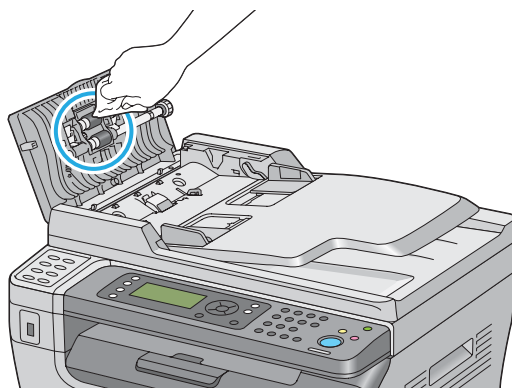
Чувајте го ADF ролерот за поддавање чист за да обезбедите најдобри можни копии. Чистете го ADF ролерот за поддавање во редовни интервали.

1. Отворете го ADF капакот.



2. Избришете го ADF ролерот за поддавање со сува мека крпа без влакненца или со хартиена крпа сè додека не е чист.

Ако ADF ролерот за поддавање се извалка со дамки на мастило, хартијата од ADF може исто така да се извалка. Во тој случај, благо навлажнете мека крпа без влакненца или хартиена крпа со природен детергент или вода, а потоа отстранете ја загаденоста од ADF ролерот за поддавање сè додека не е чист и сув.



Заменување на касетата со тонер

Epson касетите со тонер се достапни само преку Epson.

Препорачливо е да употребувате Epson касета со тонер за вашиот печатач. Epson не нуди гаранција за проблеми предизвикани поради употреба на додатоци, делови или компоненти коишто не се доставено од Epson.

**Предупредување:**

- ❑ Користите метка или влажна крпа да го соберете истурениот тонер. Никогаш не употребувајте правосмукалка за истурениот тонер. Може да се запали од електрична искра внатре во правосмукалката и да предизвика експлозија. Ако ви се истури големо количество тонер, контактирајте го вашиот локален Epson застапник.
- ❑ Никогаш не фрлајте ја касетата со тонер во пламен. Остатокот од тонерот во касетата може да се запали и да предизвика изгореници или експлозија. Доколку имате користен тонер што не ви е потребен повеќе, контактирајте го вашиот локален Epson застапник за негово отстранување.

**Внимание:**

- ❑ Чувајте ги касетите со тонер вон дофат на деца. Ако дете случајно голтне тонер, плукнете го, и исплакнете ја устата со вода, напијте се вода и веднаш консултирајте се со лекар.
- ❑ Кога ги заменуваат касетите со тонер, внимавајте да не го истурите тонерот. Во случај тонерот да се истури, избегнувајте контакт со алиштата, кожата, очите и устата како и вдишување.
- ❑ Ако тонерот се истури на кожата или облеката, измиете го со сапун и вода. Доколку честитки од тонерот влезат во очите, мијте ги со многу вода најмалку 15 минути сè додека надразнетоста не исчезне. Консултирајте се со лекар доколку е потребно. Доколку вдишете честитки од тонерот, одете на место со свеж воздух и исплакнете ја устата со вода. Ако голтнете тонер, плукнете го, и исплакнете ја устата со вода, напијте се вода и веднаш консултирајте се со лекар.

Важно:

Не тресете ја употребената касета со тонер за да избегнете истурања на тонерот.

Преглед

Печатачот има касета со тонер со една боја: црна (Ц).

Кога касетата со тонер го достигне својот рок на употреба, следнава порака се појавува на LCD панелот.

Порака	Останат принос на страници	Статус и дејство на печатачот
093-426 Printer Toner Cartridge is Close to Life*1	Приближно 200 страници*2	Касетата со тонер е при крај. Подгответе нова.
Replace the toner cartridge 093-933 Or check that the cartridge is correctly set	—	Касетата со тонерот го достигнала крајот на својот век на траење. Заменете ја старата касета со тонер со нова.

*1 Ова предупредување се појавува само кога се користи Epson касета за тонер (Non-Genuine Mode е оневозможено во Printer Setting Utility).

*2 Кога е поставена касета со тонер со висок капацитет, останатиот принос на страници е приближно 400 страници.

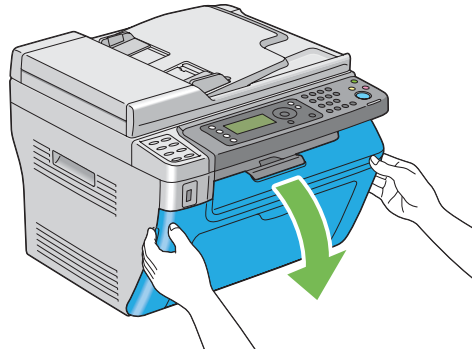
Важно:

- Кога ја поставувате користената касета со тонер на земја или на маса, ставете неколку листови хартија под касетата со тонер да го прифатите тонерот што би можел да се истури.
- Не употребувајте ги повторно касетите со тонер илтом ќе ги извадите од печатачот. Во спротивно може да се намали квалитетот на печатење.
- Не тресете ги и не чукајте ги користените касети со тонер. Остатокот од тонерот може да се истури.
- Препорачуваме да ги употребете касетите со тонер во рок од една година откако ќе се извадат од пакувањето.

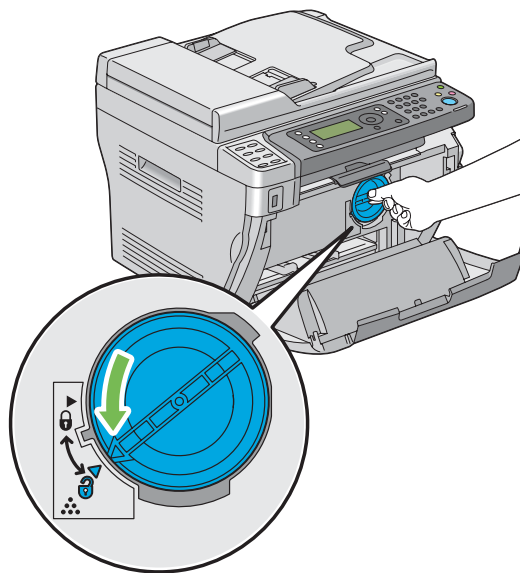
Вадење на касетата со тонер

1. Исклучете го печатачот.

- Отворете го капакот за пристап до тонерот.



- Поставете неколку листови хартија на подот или на масата каде што ќе ја поставите извадената касета со тонер.
- Свртете ја касетата со тонер спротивно на движењето на часовникот за да ја откочете.

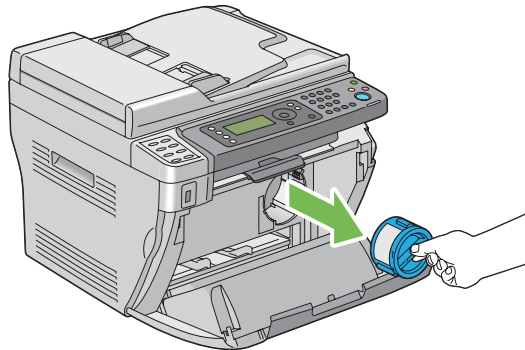


- Извлечете ја нанадвор касетата за тонер.

Важно:

- ❑ Не допирајте го затвораот на употребената касета со тонер.

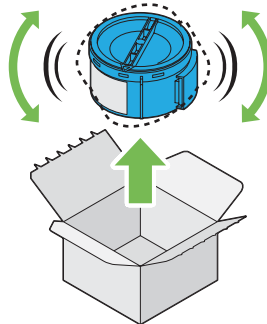
- ❑ Секогаш извлекувајте ја касетата за тонер пополека за да не се истури тонерот.



6. Ставете ја касетата со тонер на листовите од хартија поставени во постапката 3.

Инсталирање на касета со тонер

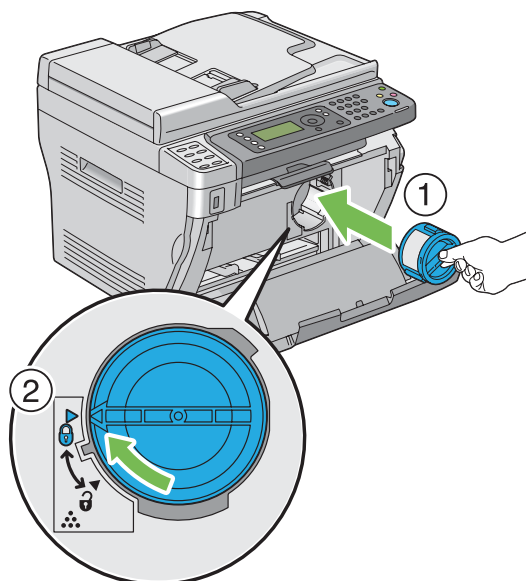
1. Отпакувајте ја новата касета со тонер и затресете ја пет пати за да го дистрибуируете тонерот подеднакво.



Забелешка:

Ракувајте внимателно со касетата со тонер за да избегнете истурање на тонерот.

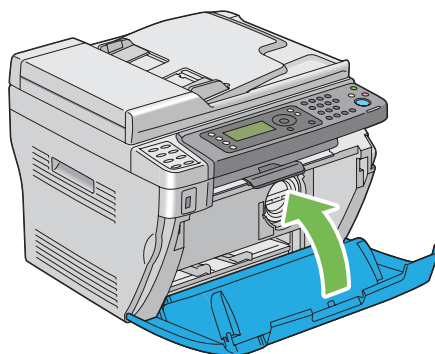
- Прилагодете ја касетата со тонер на држачот за касета, а потоа свртете ја во правецот на часовникот за да ја порамнете со ознаките за заклучување.



Важно:

Задолжително поставете ја цврсто касетата со тонер пред печатење. Во спротивно, може да предизвика одредени дефекти.

- Затворете го капакот за пристап до тонерот.



- Спакувајте ја отстранетата касета со тонер во кутијата во којашто беше спакувана касетата со тонер што ја инсталиравте.
- Внимавајте да не дојдете во контакт со истурениот тонер и отстранете ги листовите хартија поставени под извадената касета со тонер.

Порачување набавки

Касетата со тонер треба од време на време да се нарача. Касетата со тонер содржи инструкции за инсталирање на кутијата.

Потрошен материјал

Важно:

Употребата на потрошен материјал што не е препорачан од Epson може да го влоши квалитетот и работата на машината. Користете го само оној потрошен материјал препорачан од Epson.

Име на производ	Код на производ
КАСЕТА СО ТОНЕР СО ВИСОК КАПАЦИТЕТ	0650
КАСЕТА СО ТОНЕР СО СТАНДАРДЕН КАПАЦИТЕТ	0652
ВРАТЕТЕ ЈА КАСЕТАТА СО ТОНЕР СО ВИСОК КАПАЦИТЕТ	0651

Кога да нарачате касета со тонер

LCD панелот прикажува предупредување кога касетите со тонер се приближуваат до времето кога треба да се заменат. Потврдете дека имате резерва за замена при рака. Важно е да се нарача касета со тонер кога пораката првпат се појавува за да се избегне прекин во печатењето. LCD панелот прикажува порака за грешка кога касетите со тонер мора да се заменат.

Важно:

Печатачот е дизајниран да понуди најстабилна изведба и квалитет на печатење кога се користи со препорачаните касети со тонер. Некористењето на препорачаната касета со тонер за оваа машина ја намалува изведбата и квалитетот на печатење на печатачот. Исто така можете да направите трошоци доколку машината се расипе. Да добиете поддршка на корисници и постигнете оптимална изведба на печатачот, задолжително користете ги касетите со тонер препорачани од Epson.

Складирање на потрошен материјал

Чувајте го потрошниот материјал во своето оригинално пакување сè додека не се потребни за употреба. На складирајте го потрошниот материјал на/во:

- Температура повисока од 40 °C.
- Средина со екстремни промени на влага и температура.
- Дирекна сончева светлина.
- Прашливи места
- Автомобил за подолг временски период.
- Средина кадешто се присутни корозовни гасови.
- Средина со сол во воздухот.

Управување со печатачот

Проверување или управување на печатачот со EpsonNet Config (само Epson AcuLaser MX14NF Only)

Кога печатачот е инсталиран во TCP/IP средина, можете да го проверете статусот на печатачот и да ги конфигурирате поставките користејќи веб прелистувач на компјутер на мрежата. Исто така можете да го користите EpsonNet Config да го проверете останатото количество на потрошниот материјал и хартијата поставена во овој печатач.

Забелешка:

Кога го користете печатачот како локален печатач, не можете да го користите EpsonNet Config. За детали околу проверување на статусот на локален печатач, осврнете се на „Проверување на статус со Status Monitor (само Windows)“ на страница 333.

Стартирање на EpsonNet Config

Користете ја следнава процедура за да го стартирате EpsonNet Config.

1. Отворете го веб прелистувачот.
2. Внесете ја IP адресата од печатачот во рамката за адреса, а потоа притиснете на копчето **Enter**.

Се појавува страната EpsonNet Config.

Користење Помош

За детали во однос на елементите што можат да се постават на секоја страна на EpsonNet Config, кликнете на копчето **Help** за да ја отворете Помошта.

Проверување на статус со Status Monitor (само Windows)

Status Monitor е алатка што се инсталира со вашиот двигател за печатачот. Автоматски го проверува статусот на печатачот кога праќате задача за печатење. Status Monitor може исто така да го провери статусот на фиоката и останатото количество на тонер во касетата.

Започнување на Status Monitor.

Кликнете вапати на иконата Status Monitor на рамката со задачи или кликнете со десното копче на глушецот врз иконата и изберете **Printer Selection**.

Ако иконата Status Monitor не се прикажува на рамката со задачи, отворете го Status Monitor од менито **start (почни)**.

Следната процедура го користи Microsoft® Windows® XP како пример.

1. Кликнете **start (почни)** — **All Programs (Сите програми)** — **EPSON** — вашиот печатач — **Activate Status Monitor**.

Се појавува прозорецот **Printer Selection**.

2. Кликнете го името на посакуваниот печатач на списокот .

Се појавува прозорецот **Printer Status**.

За детали околу функциите на Status Monitor, осврнете се Помошта од Status Monitor.

Исто така погледнете:

„Status Monitor (само за Windows)“ на страница 36

Проверување на статусот на печатачот преку електронска пошта (само Epson AcuLaser MX14NF)

Кога е поврзан во мрежна средина каде испраќањето и примањето електронска пошта е возможно, печатачот може да испрати електронски извештај до назначени адреси за електронска пошта содржејќи ги следниве информации:

- Статусот на грешката што се случила на печатачот

Поставување средина за електронска пошта

Активирајте го EpsonNet Config. На табуларот **Properties**, конфигурирајте ги следниве поставки според вашата средина за електронска пошта. Откако ќе ги конфигурирате поставките на секој екран, секогаш кликнете на **Apply** а потоа исклучете го и вклучете го печатачот да го рестартирате. За детали за секоја ставка, обратете се на Help за EpsonNet Config.

Ставка	Ставка што треба да се конфигурира	Опис
General Setup — StatusMessenger	Recipient's E-mail Address	Поставете ја електронската пошта до која ќе се испраќаат известувањата за промени во статусот на печатачот или грешки.
	Notification Items	Поставете ја содржината на известувањата што ќе се праќаат во е-поштата.
Port Status	StatusMessenger	Изберете Enabled .

Ставка	Ставка што треба да се конфигурира	Опис
Protocol Settings — E-mail	SMTP Server Settings <input type="checkbox"/> Machine's E-mail Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Port Number Send Authentication <input type="checkbox"/> E-Mail Send Authentication <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password POP3 Server Settings <input type="checkbox"/> POP3 Server Address <input type="checkbox"/> POP3 Server Port Number <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password	Изберете ги соодветните поставки за праќање и примање е-пошта.

Заштеда на набавки

Можете да промените неколку поставки во печатачот за да заштедите касети со тонер и хартија.

Набавка	Поставка	Функција
Касета со тонер	Toner Saving Mode во табуларот Graphics на двигателот на печатачот	Ова поле за штиклирање им овозможува на корисниците да изберат режим на печатење што користи помалку тонер. Кога се користи ова функција, квалитетот на сликата ќе биде помала отколку кога истата не се користи.

Набавка	Поставка	Функција
Медиум за печатење	Multiple Up во табуларот Layout на двигателот на печатачот	<p>Печатачот печати две или повеќе страници на една страна од листот. Достапниот број што секој двигател на печатачот може да го отпечати на еден лист хартија е следниов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Двигател на печатачот за Microsoft Windows: 2, 4, 8, или 16 страни <input type="checkbox"/> Двигател на печатачот за Mac OS® X: 2, 4, 6, 9, или 16 страни <p>Комбинирано со поставката за двострано печатење, Multiple Up дозволува печатење до 32 страни на еден лист хартија. (16 слики на предната и 16 на задната страна)</p>

Проверување на бројот на страници

Вкупниот број на отпечатени страници може да се провери со отпечатување на System Settings страна. Вкупниот број на отпечатени страници е прикажан во одделот Print Volume, класифициран според големините на страницата.

Отпечаток на една страна (вклучувајќи Multiple Up) се брои како една задача, а двостраното печатење (вклучувајќи Multiple Up) се брои како две. Ако се случи грешка после печатењето на една страна за време на двостраното печатење, тоа се брои како едно.

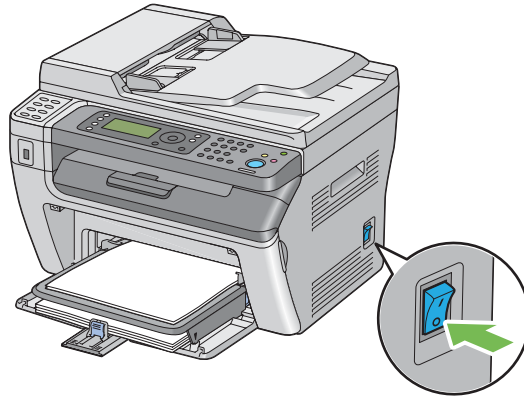
За време на двостраното печатење, празна страна може автоматски да биде вметната во зависност од поставките на програмата. Во тој случај, празната страна се брои како една. Меѓутоа, кога се врши вострано печатење за непарни страници, празната страна вметната на задната страна на послената непарна страница не се брои.

Забелешка:

Осврнете се на „Печатење System Settings страница“ на страница 118 за детали како да ја отпечатите страницата System Settings.

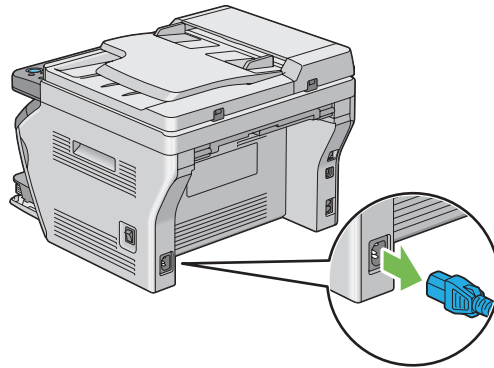
Поместување на печатачот

1. Исклучете го печатачот.

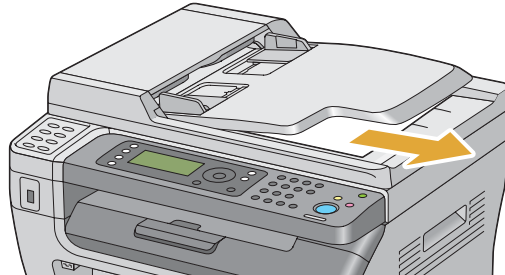


2. За Epson AcuLaser MX14NF, извлечете го кабелот за напојување, кабелот за меѓуврска, и било какви други кабли.

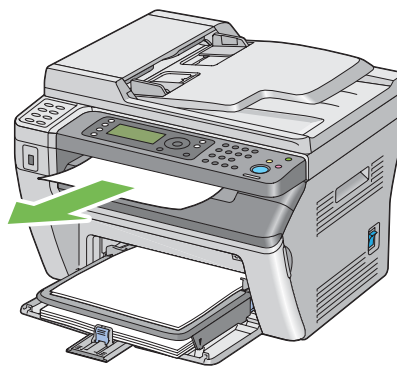
За Epson AcuLaser MX14, извлечете го кабелот за напојување и USB кабелот, и преминете на постапка 4.



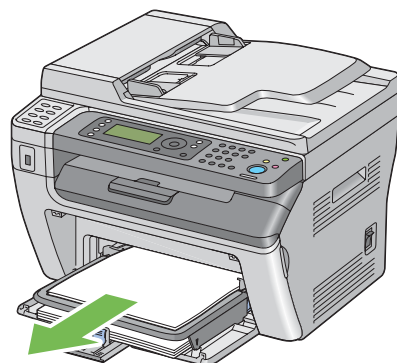
3. Отстранете ја хартијата во излезната фиока за документи.



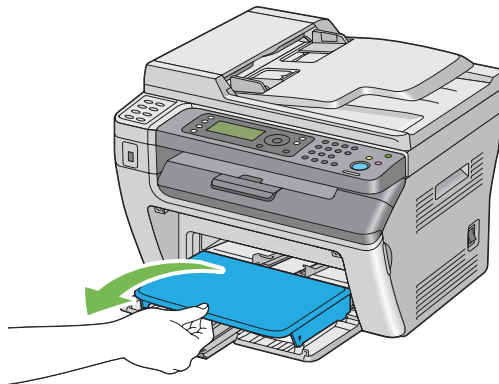
4. Извадете ја хартијата од средната фиока за отпечатоци доколку ја има. Затворете го додатокот на фиоката за отпечатоци ако е издолжен.



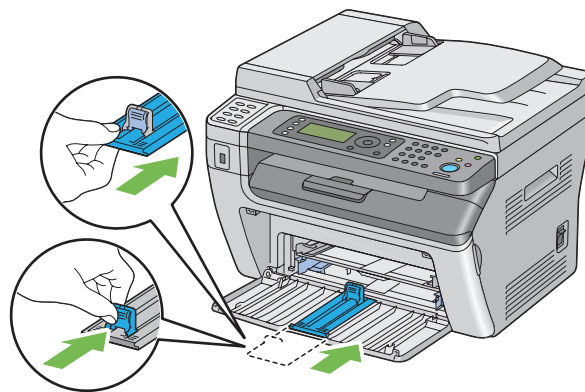
5. Извадете ја хартијата од приоритетниот вметнувач на хартија (PSI) или механизмот за дотур со повеќекратна употреба (MPF). Чувајте ја хартијата завиткана и подалеку од влага и нечистотија.



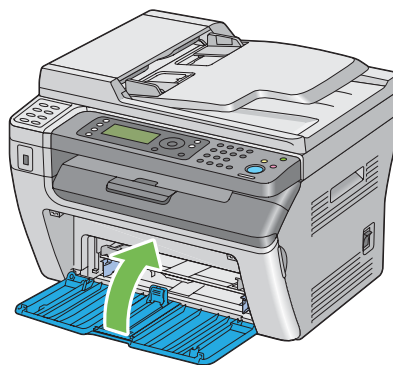
6. Извадете го капакот на хартијата.



7. Лизнете ја наназад лизгачката рамка и водилката за должина сè додека секоја од нив не застане.



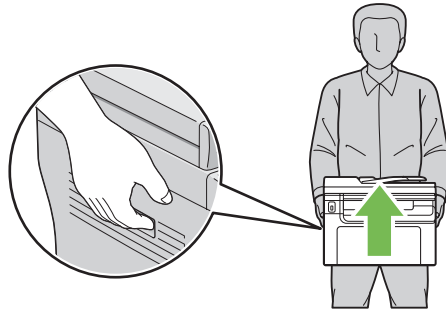
8. Затворете го предниот капак.



9. Подигнете го печатачот и поместете го нежно.

Забелешка:

Ако печатачот треба да се помести на поголемо растојание, касетата со тонер треба да се извади за да се избегне истурање на тонерот и печатачот треба да се спакува во кутија.



Додаток А

Каде да добиете помош

Контактирање на поддршката на Epson

Пред да контактирате со Epson

Ако производот на Epson не работи правилно и не може да го решите проблемот со помош на информациите за наоѓање и решавање проблеми во документацијата на производот, контактирајте со службата за поддршка на Epson за помош. Ако поддршката на Epson во вашата област не е наведена подолу, контактирајте со застапникот од каде што го купивте производот.

Поддршката на Epson може да ви помогне многу побрзо ако им ги дадете следните информации:

- Серискиот број на производот
(Етикетата со серискиот број на производот е обично на задната страна на производот).
- Модел на производот
- Верзија на софтверот на производот
(Кликнете **About**, **Version Info**, или слично копче во софтверот на производот.)
- Марка и модел на компјутерот
- Име на верзија на оперативниот систем на компјутерот
- Имиња и верзии на софтверските апликации што нормално ги користите со печатачот

Помош за корисниците во Северна Америка

Epson нуди услуги на техничка поддршка наведени подолу.

Интернет поддршка

Посетете ја Epson веб страницата за поддршка <http://epson.com/support> и изберете го вашиот производ за решенија на општи проблеми. Можете да превземете двигатели и документација, да добиете Често Поставувани Прашања и совет за решавање на проблемите, или да испратете е-пошта до Epson со вашите прашања.

Разговарајте со претставник за поддршка

Јавете се на: (888) 377-6611, од 6:00 до 18:00, Пацифичка временска зона, од понеделник до петок. Часовите и деновите за поддршка може да се променат без најава.

Пред да се јавите, задолжително имајте го идентификациониот број на апаратот, што е вклучен во информациите на Посакуваниот заштитен план на Epson што пристигна со вашиот печатач. Потребен ќе ви биде серискиот број на печатачот и доказ за купување.

Купување набавки и додатоци

Можете да набавите оригинални Epson касети со мастило, касети со тонер, хартија и додатоци од овластен Epson препродавач. За да го најдете најблискиот препродавач, јавете се на 800-GO-EPSON (800-463-7766). Или можете да купите на интернет на <http://www.epsonstore.com> (продажби во САД) или <http://www.epson.ca> (продажби во Канада).

Помош за корисниците во Латинска Америка

Електронските услуги на поддршка се достапни 24 часа дневно на следниве веб страни:

Услуга	Пристап
Интернет	Преку интернет, можете да ја добиете веб страната на Epson за Латинска Америка на http://www.latin.epson.com Во Бразил, можете да го добиете Epson на http://www.epson.com.br

За да разговарате со претставник за поддршка, јавете се на еден од броевите подолу:

Country	Телефонски број
Аргентина	(54 11) 5167-0300
Бразил	(55 11) 3956-6868
Чиле	(56 2) 230-9500

Country	Телефонски број
Колумбија	(571) 523-5000
Коста-Рика	(50 6) 2210-9555, (800) 377-6627
Мексико	(52 55) 1323-2052, 01-800-087-1080
Перу	(51 1) 418-0210
Венецуела	(58 212) 240-1111

Помош за корисници во Европа

Проверете го вашиот **Pan-European Warranty Document** за информации за тоа како да контактирате со поддршката на Epson.

Помош за корисници во Тајван

Контактот за информации, поддршка и услуги е:

Интернет (<http://www.epson.com.tw>)

Достапни се информации за спецификации за производи, преземање двигатели и прашања за производи.

Epson HelpDesk (Phone: +0280242008)

Нашиот тим во Оперативниот центар може да ви помогне со следното преку телефон:

- Прашања за продажба и информации за производи
- Прашања или проблеми околу употребата на производот
- Прашања за сервис за поправка и гаранција

Сервисен центар за поправки:

Телефонски број	Факс-број	Адреса
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan

Телефонски број	Факс-број	Адреса
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Помош за корисници во Австралија

Epson Australia сака да ви обезбеди високо ниво на услуги за потрошувачи. Ги обезбедуваме следните извори за здобивање со информации како дополнение на документацијата на производот:

Застапник

Не заборавајте дека застапникот може да ви помогне да ги идентификувате и решите проблемите. Застапникот секогаш треба прв да го повикате за совет во однос на проблемите; тие честопати може да ги решат проблемите брзо и лесно, како и да ве советуваат за следниот чекор што треба да го преземете.

Интернет URL <http://www.epson.com.au>

Пристапете до веб-страниците на Epson Australia. Вреди да ја посетите и да сурфате овде повремено! Оваа веб-страница ви дава можност за симнување драјвери, контактни места на Epson, информации за нови производи и техничка поддршка (е-пошта).

Телефон за помош на Epson

Оперативниот центар на Epson е обезбеден како крајна поддршка за проверка дали нашите клиенти имаат пристап до совет. Операторите во Оперативниот центар може да ви помогнат при инсталирање, конфигурација и работа со производот на Epson. Нашите вработени во Предпродажниот оперативен центар обезбедуваат литература за новите производи на Epson, како и совети за локацијата на најблискиот застапник и сервисер. Многу видови прашања се одговорени тука.

Броевите на Оперативниот центар се:

Телефон: 1300 361 054

Факс: (02) 8899 3789

Ви советуваме да ги имате сите неопходни информации при рака кога ќе посвоните. Колку повеќе информации подготвите, толку побрзо може да ви помогнеме да го решите проблемот. Овие информации опфаќаат документацијата за производот на Epson, типот компјутер, оперативниот систем, програмите со апликации и кои било други информации кои ќе ви се чинат неопходни.

Помош за корисници во Сингапур

Извори за информации, поддршка и услуги кои што се достапни од Epson Singapore се:

Интернет (<http://www.epson.com.sg>)

Достапни се информации за спецификации за производи, преземање двигатели, Најчесто поставувани прашања (FAQ) Прашања за продажба и техничка поддршка преку е-пошта.

Epson HelpDesk (Телефон: (65) 6586 3111)

Нашиот тим во Оперативниот центар може да ви помогне со следното преку телефон:

- Прашања за продажба и информации за производи
- Прашања или проблеми околу употребата на производот
- Прашања за сервис за поправка и гаранција

Помош за корисници во Тајланд

Контактот за информации, поддршка и услуги е:

Интернет (<http://www.epson.co.th>)

Достапни се информации за спецификации за производи, преземање двигатели, најчесто поставувани прашања (FAQ) и е-пошта.

Директна врска со Epson (Телефон: (66)2685-9899)

Нашиот тим во Оперативниот центар може да ви помогне со следното преку телефон:

- Прашања за продажба и информации за производи
- Прашања или проблеми околу употребата на производот
- Прашања за сервис за поправка и гаранција

Помош за корисници во Виетнам

Контактот за информации, поддршка и услуги е:

Оперативен центар на 84-8-823-9239
Epson (телефон):

Сервисен центар: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Помош за корисници во Индонезија

Контактот за информации, поддршка и услуги е:

Интернет (<http://www.epson.co.id>)

- Информации за спецификации на производи, преземање двигатели
- најчесто поставувани прашања, прашања за продажба и прашања преку е-пошта

Оперативен центар на Epson

- Прашања за продажба и информации за производи
- Техничка поддршка

Телефон (62) 21-572 4350

Факс (62) 21-572 4357

Сервисен центар на Epson

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No 3A/B
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Телефон/Факс: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No.2
Bandung

Телефон/Факс: (62) 22-7303766

Surabaya	Hitech Mall It IIB No. 12 Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118 Surabaya Телефон: (62) 31-5355035 Факс: (62)31-5477837
Yogyakarta	Hotel Natour Garuda Jl. Malioboro No. 60 Yogyakarta Телефон: (62) 274-565478
Medan	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan Телефон/Факс: (62) 61-4516173
Makassar	MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No.49 Makassar Телефон: (62)411-350147/411-350148

Помош за корисници во Хонг Конг

Корисниците се добредојдени да се јават во Epson Hong Kong Limited за да се здобијат со техничка поддршка, како и со послепродажни услуги.

Почетна страница на Интернет

Epson Hong Kong воспостави локална почетна страница и на кинески и на англиски на Интернет за да им ги овозможи на корисниците следните информации:

- Информации за производи
- Одговори за најчесто поставувани прашања (FAQ)
- Најнови верзии на двигатели за производи на Epson

Корисниците може да пристапат до почетната страница на веб преку:

<http://www.epson.com.hk>

Оперативен центар за техничка поддршка

Може да контактирате и со техничкиот персонал на следните телефони и броеви на факс:

Телефон: (852) 2827-8911

Факс: (852) 2827-4383

Помош за корисници во Малезија

Контактот за информации, поддршка и услуги е:

Интернет (<http://www.epson.com.my>)

- Информации за спецификации на производи, преземање двигатели
- најчесто поставувани прашања, прашања за продажба и прашања преку е-пошта

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Претставништво.

Телефон: 603-56288288

Факс: 603-56288388/399

Телефон за помош на Epson

- Прашања за продажба и информации за производи (Инфолинија)

Телефон: 603-56288222

- Прашања за сервис за поправка и гаранција, употреба на производите и техничка поддршка (Теклинија)

Телефон: 603-56288333

Помош за корисници во Индија

Контактот за информации, поддршка и услуги е:

Интернет (<http://www.epson.co.in>)

Достапни се информации за спецификации за производи, преземање двигатели и прашања за производи.

Претставништво на Epson во Индија - Бангалор

Телефон: 080-30515000

Факс: 30515005

Подрачни канцеларии на Epson India:

Место	Телефонски број	Факс-број
Мумбаи	022-28261515 /16/17	022-28257287
Делхи	011-30615000	011-30615005
Шенаи	044-30277500	044-30277575
Колката	033-22831589 / 90	033-22831591
Хидерабад	040-66331738/ 39	040-66328633
Кокин	0484-2357950	0484-2357950
Кимбатор	0422-2380002	НИ
Пун	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ахмедабад	079-26407176 / 77	079-26407347

Контакт-центар

За сервис, информации околу производи или за да нарачате тонер - 18004250011 (09:00 - 21:00) - Повикот е бесплатен.

За сервис (CDMA и мобилни корисници) - 3900 1600 (09:00 - 18:00) код со префикс за локален STD

Помош за корисници во Филипини

Корисниците се добредојдени да се јават во Epson Philippines Corporation на телефон и по факс, како и на адреса на е-поштата подолу за да се здобијат со техничка поддршка, како и со послепродажни услуги.

Главна линија:	(63-2) 706 2609
Факс:	(63-2) 706 2665
Директна линија со службата за информации:	(63-2) 706 2625
Е-пошта:	epchelpdesk@epc.epson.com.ph

Интернет (<http://www.epson.com.ph>)

Достапни се информации за спецификации за производи, преземање двигатели, најчесто поставувани прашања (FAQ) и прашања по е-пошта.

Бесплатен број 1800-1069-EPSON(37766)

Нашиот тим во Оперативниот центар може да ви помогне со следното преку телефон:

- Прашања за продажба и информации за производи
- Прашања или проблеми околу употребата на производот
- Прашања за сервис за поправка и гаранција

Индекс

#		F	
# копче.....	29	F/W Верзија.....	242
A		G	
ADF капак.....	26, 27 , 273	Gray Balance.....	253
ADF стакло.....	27, 323	H	
Adjust Fusing Unit.....	243	HDD.....	15
Alert Tone.....	240	I	
Auto Exposure.....	139, 253 , 257	Image Compression.....	259
C		J	
C (Бриши) копче.....	29	Job Time-Out.....	239
Clean Developer.....	244	L	
Clearing paper jam		Launcher.....	37
Од средната фиока за отпечатоци.....	282	Layout (Распоред).....	261
Clock Settings.....	239	LCD.....	28
Collated (Сврзани).....	131, 250	LCD панел.....	29
D		Low Toner Alert Msg.....	241
Delayed Start.....	261	LPD.....	228
Document Guides.....	27	M	
DRPD режим.....	218	Margin Left/Right.....	142, 254 , 258
DRPD шема.....	220, 233	Margin Middle.....	143, 254 , 258
E		Margin Top/Bottom.....	141, 254 , 258
ECM.....	220, 235	Multiple Up.....	139, 253
Edit From Field.....	249	O	
EpsonNet Config.....	34	OK копче.....	29
Помош на интернет за.....	333		
Стартирање.....	332		
Управување со печатач.....	332		
Ethernet порта.....	26, 42		
Express Scan Manager.....	39		
Extel Hook Thresh.....	235		

P

Panel Lock (Заклучување на панелот).....	264
PDL.....	19
Peer-to-peer.....	65
Port 9100.....	228
Power On Wizard.....	242

R

Report Page (Страница со извештај).....	118
Resetting to Factory Defaults (Враќање на фабрички зададени вредности).....	268

S

Scan to Network.....	255
Secure Receive.....	249
Service Lock.....	248
SNMP.....	228
StatusMessenger.....	228
Конфигурирање.....	334
Проверување на статус на печатачот.....	334

T

TCP/IP.....	227
TIFF File Format.....	258
Tray Settings.....	261
TWAIN.....	148

U

USB порта.....	26, 27, 42
USB поставки	
Статус на портата.....	250
USB уред за зачувување.....	177

A

Автом. одг. Одг/ФАКС.....	219, 230
Автом. одг. ТЕЛ/ФАКС.....	219, 230
Автоматски поддавач на документи (ADF).....	24, 27
Автоматско обновување.....	238
Автоматско одговарање на факс.....	218, 230

Автоматско повторно бирање.....	197
Административно мени.....	225
Адресар.....	225
Активност на факсот.....	225

B

Барабан на фотокондукторот.....	26, 27, 273
Бел капак за документи.....	323
Боја.....	255
Прилагодување за тенки оригинали.....	184
Селектирање за скенирање.....	182
Брзина на континуирано копирање.....	17
Брзина на континуирано печатење.....	19
Брзина на модем.....	220, 236
Брзина на пренос.....	22, 23
Брзина на скенирање.....	20
Брзо бирање.....	226
Број на копии.....	130
Број на повторни бирања.....	219, 232
Број на факс линии.....	22

B

Вадење на касетата со тонер.....	327
Ваљак за поддавање хартија.....	26, 27
Вашиот број на факс.....	219, 233
Вид документ.....	136, 193, 252, 260
Вид линија.....	219, 231
Вид на бирање.....	219, 231
Вид на конекција.....	42
Вкупен број страници.....	336
Водилка за должина.....	24, 25
Водилки за ширина на хартијата.....	24, 25, 87
Време на пренесување.....	22

G

Главни делови.....	24
Големина на документ.....	23, 134, 252, 256
Големина на документот што се праќа.....	22
Големина на отфрлувања.....	220, 235
Големина на хартија за снимање.....	22
Грешка LED.....	29
Групно бирање.....	210, 226

Д

Далечинско примање.....	219, 232
Двигател за печатачот (Mac OS X)	
Инсталирање на двигател за печатачот.....	69
Димензии.....	18
Директен факс.....	198
Додаток на фиоката за отпечатоци.....	24, 25, 103

Е

Електрично напојување.....	17
Етикети.....	243, 244

Ж

Жлеб за хартија.....	26, 27
----------------------	--------

З

Заден капак.....	26, 27, 273
Заклучување на панелот.....	247
Заштеда на набавки.....	335

С

Сиден телефонски приклучок.....	26, 42
---------------------------------	--------

И

Избегнување заглавувања.....	271
Избор на одговор.....	218, 229
Извлекување на заглавена хартија	
од ADF.....	274
Излезна големина на хартија.....	16
Излезна тежина на хартија.....	16
Излезна фиока за документи.....	24
Име на деловите.....	24
Име на компанија.....	219, 233
Иницијализирај ја NVM.....	245
Инсталирање.....	54
Инсталирање на двигателот на печатачот.....	54
Инсталирање на касета со тонер.....	329
ИнтернетУслуги.....	228
Испрати заглавие.....	219, 233

Испраќање факс.....	190
Испраќање факс автоматски.....	194
Испраќање факс рачно.....	196
Истекување на време при грешка.....	239
Историја на грешки.....	225
Историја на користење.....	225

Ј

Јазик на панелот.....	264
Јачина на звучникот.....	216
Јачина на свонењето.....	217
Јачина на тонот за свонење.....	219, 230

К

Капак за документи.....	25, 27
Капак за пристап до тонерот.....	24, 25
Капак за хартија.....	25
Капацитет на излезната фиока.....	17
Капацитет на фиоката за хартија.....	17
Карактеристики на производот.....	12
Картичка.....	243, 244
Касета со тонер.....	335
Конектор за напојување.....	26, 27
Конекција на печатачот и Инсталација на софтвер	
.....	41
Контактирање на сервис служба.....	318
Контактирање со Epson.....	341
Континуирано копирање.....	17
Копирање	
Ограничување пристап до.....	266
Копче за адресар.....	29
Копче за брзо бирање.....	29
Копче за бришење сè.....	29
Копче за зачувување на енергија/LED.....	29
Копче за копирање/LED.....	28
Копче за печатење/LED.....	29
копче за Повторно бирање/Пауза.....	28
Копче за скенирање/LED.....	28
Копче за статус на задача/LED.....	28
Копче за факсирање/LED.....	29
Копчиња со еден допир.....	28

Л	
Лесна картичка.....	243, 244
Локација на заглавена хартија	
Барабан на фотокондукторот.....	273
Локација на заглавената хартија	
Капак за автоматски поддавач на документи (ADF).....	273
Лостови.....	26, 27
М	
Максимална големина на е-пошта.....	259
Медиум за печатење.....	336
Медиумите за печатење	
Димензии.....	84
Меморија.....	15
Мерач за правилни отпечатоци.....	225
Мерач на интервал.....	219, 231
Место на заглавена хартија	
Заден капак.....	273
Лостови.....	273
Механизам за дотур со повеќекратна употреба (MPF).....	273
Преден капак.....	273
Приоритетен вметнувач на хартија (PSI).....	273
Средна фиока за отпечатоци.....	273
Метод на кодирање.....	22
Механизам за дотур со повеќекратна употреба (MPF).....	24, 25, 273
мм/инчи.....	241
Мрежа.....	226
Ethernet.....	226
Иницијализирај го NVM.....	228
Протокол.....	228
Н	
Набавки	
Кога да се нарача.....	331
Набљудувач на линија.....	219, 230
Набљудувач на протокол.....	225
Назад копче.....	29
Намали/Зголеми.....	132, 251
Намалување/Зголемување.....	16
Нарачување набавки.....	331
Насловна страница на факсот.....	219, 233
Нумеричка тастатура.....	28
О	
Обична.....	243
Обновување на тонер.....	244
Одговор/ФАКС режим.....	218
Одлагање на повторно бирање.....	219, 232
Оперативен систем.....	19, 23
Операционен панел.....	24, 25
Оригинали	
Отпечатени на тенка хартија.....	184
Оригинална големина	
Поставување за скенирање.....	183
Оригинална големина на хартија.....	15, 20
Осветлено/Затемнето.....	137, 193, 252, 257, 260
Основи на печатење.....	75
Основни проблеми на печатачот.....	286
Острина.....	138, 253, 257
Откажување задача.....	106
Од компјутер.....	107
од операциониот панел.....	107
П	
Печатач	
Поместување.....	337
Управување.....	332
Печатење.....	105
Прилагодена хартија.....	114
Прилагодена хартија: Со Mac OS X двигател за печатење.....	116
Прилагодена хартија: Со Windows двигател за печатење.....	116
Печатење од компјутер.....	106
Печатење со WSD.....	123
Печати од USB	
Ограничување пристап до.....	266
Пликови.....	243, 244
Побарувања за место.....	18
Поврзаност.....	20
Поврзување на печатач.....	42
Податоци LED.....	29

Полутон.....	15
Поместување	
Печатач.....	337
Помош	
Epson.....	341
Пораки на LCD панелот.....	319
Пораки на набљудувачот на статусот.....	319
Пораки на печатачот.....	306
Посочи и Печати.....	61
Поставки за безбедност.....	247
Поставки на панелот.....	224
Поставување време и датум.....	189
Поставување медиум за печатење	
PSI.....	94
Механизмот за дотур со повеќекратна употреба (MPF).....	85
Поставување медиуми за печатење.....	83
Поставување мрежна конекција.....	57
Поставување на вашиот регион.....	187
Поставување на Идентификацијата на печатачот.....	188
Поставување опции за копирање.....	130
Поставување пликови	
PSI.....	96
механизмот за дотур со повеќекратна употреба (MPF).....	89
Потрошен материјал.....	331
Потрошувачка на електрична струја.....	18
Преден капак.....	24, 25
Пред-инсталационен статус на двигателот на печатачот.....	54
Предна USB порта.....	24, 25
Предупредување за намален тонер.....	326
Предупредување за празен тонер.....	326
Прекинувач за напојување.....	24, 25
Пренесувачки ваљак.....	26, 27
Префикс број за бирање.....	220, 235
Префикс на бирање.....	220, 234
Прилагоди го BTR.....	242
Прилагодување висина.....	246
Прилагодување на густина.....	244
Применливи линии.....	23
Приоритетен вметнувач на хартија (PSI).....	25
Проблем при копирање.....	298
Проблеми	

контактирање со Epson.....	341
решавање.....	341
Проблеми во квалитетот на копирање.....	299
Проблеми во квалитетот на печатење.....	289
Проблеми во печатење.....	287
Проблеми на заглавување.....	285
Проблеми си двигателот за скенирање/програмата за печатачот.....	305
Проблеми со прикажување.....	287
Проблеми со скенирање.....	302
Проблеми со факсирање.....	300
Протокол.....	19

P

Рамка за лизгање.....	24, 25
Расчистување заглавена хартија.....	271
Расчистување на заглавена хартија	
Од задниот дел на печатачот.....	279
Од предницата на печатачот.....	278
Рачка за задниот капак.....	26, 27
Рачно двострано печатење.....	99
Регион.....	220, 237
Режим на пренос.....	22
Режим на употреба на неоригинални делови.....	245, 319
Режим на часовникот.....	189
Резолуција.....	192, 256, 259
Поставување за скенирање.....	183
Резолуција на печатење.....	15, 19
Резолуција на пренесување.....	23
Резолуција на скенирање.....	15, 20, 22
Ресетирање на бројачот.....	246
Рециклирана.....	243, 244

C

Сервис.....	341
Систем копче/LED.....	28
Системски поставки.....	224
Скенирање	
Назначување оригинална големина.....	183
Ограничување пристап до.....	266
Поставување на видот на датотека на слика.....	182
Поставување на режим на боја.....	182

Потиснување на бојата на позадината.....	184	Факс пренос.....	220
Резолуција на скенирање.....	183	Филм.....	323
Слики во боја.....	182	Филтер за непосакувани факсови.....	219, 232
Црно-бели слики.....	182	Фиока за поддавање документи.....	24, 27
Скенирање во USB меморија.....	21	Формат на датотека.....	255
Скенирање во електронска пошта.....	21		
Скенирање во компјутерот.....	21	Х	
Скенирање во полутон.....	20	Хартија	
Складирање на потрошен материјал.....	331	Тенки оригинали.....	184
Слики			
Поставување на режим на боја.....	182		
Софтвер за печатачот.....	34	Ц	
Спецификации.....	15	Црно-бела	
Спецификации на конекцијата.....	42	Селектирање за скенирање.....	182
Средна фиока за отпечатоци.....	24, 25		
Стакло за документи.....	25, 27, 323	Ч	
Старт копче.....	29	Часовник за зачувување енергија.....	237, 267
Статус на печатачот			
StatusMessenger.....	334		
Стекнување слика преку Windows (WIA).....	150		
Стоп копче.....	29		
Страница за поставките на панелот.....	31		
Т			
Тежина на машината.....	18		
ТЕЛ режим.....	218		
ТЕЛ/ФАКС режим.....	218		
Телефонски именик.....	226		
Телефонски конектор.....	186		
Телефонски приклучок.....	26, 42		
Течно-кристален екран.....	28		
Тон за далечинско примање.....	219, 233		
У			
Управување со печатачот.....	332		
Уредувач на Адресарот.....	39		
Ф			
Факс			
Ограничување пристап до.....	266		
Факс активност.....	220, 236		
Факс емитување.....	220, 237		