



Epson AcuLaser **MX14 Series**

Brukerhåndbok

NPD4443-00 NO

Innholdsfortegnelse

Forord

Opphavsrett og varemerker.	10
Bruke denne veiledningen.	11
Vedtatte former.	11
Ulovlige kopier og utskrifter.	12
Product Features (Produktfunksjoner).	12
Om Epson AcuLaser MX14-serien.	12
Funksjoner.	13

Kapittel 1 Spesifikasjoner

Kopifunksjon.	14
Utskriftsfunksjon.	17
Skannefunksjon.	18
Faksfunksjon (kun Epson AcuLaser MX14NF).	20
Direct Fax-funksjon (kun Epson AcuLaser MX14NF).	21

Kapittel 2 Grunnleggende drift

Hovedkomponenter.	23
Front.	23
Sett bakfra.	25
Automatisk dokumentmater (ADF) (Kun Epson AcuLaser MX14NF).	26
Operatørpanel.	27
Instilling av startinnstillinger på operatørpanelet.	29
Skriver ut en Panel Settings-side.	30
Operatørpanelet.	30
Printer Setting Utility.	30
Strømsparingsmodus.	31
Avslutte Strømsparingsmodus.	31

Kapittel 3 Programvare for skriver

Skriver- og skannerdrivere.	32
EpsonNet Config (kun Epson AcuLaser MX14NF).	32
Opprette et administrativt passord.	33
Printer Setting Utility (kun Windows).	33
Status Monitor (kun Windows).	34
Launcher (kun Windows).	35
Address Book Editor (Kun Epson AcuLaser MX14NF).	36
Express Scan Manager.	36

Kapittel 4 Skrivertilkobling og programvareinstallering

Oversikt over Nettverksinstallasjon og -konfigurasjon (Kun Epson AcuLaser MX14NF).	38
Koble til skriveren.	38
Koble skriveren til datamaskinen eller nettverket.	39
Innstilling av IP-adressen (kun Epson AcuLaser MX14NF).	43
TCP/IP- og IP-adresser.	43
Automatisk innstilling av skriverens IP-adresse.	43
Dynamiske metoder for innstilling av skriverens IP-adresse.	43
Tilordne en IP-adresse (for IPv4-modus).	45
Kontrollere IP-innstillingene.	47
Utskrift og kontroll av System Settings-siden.	48
Installere skriverdriver på datamaskiner som kjører Windows.	50
Konfigurere skriver og datamaskin før nettverksinstallasjonsfunksjonen brukes (Kun Epson AcuLaser MX14NF).	50
Oppsett for USB-tilkobling.	52
Nettverkstilkobling (kun Epson AcuLaser MX14NF).	53
Stille inn for utskriftsdeling (Kun Epson AcuLaser MX14NF).	54
Installere skriverdriver på datamaskiner som kjører Mac OS X.	64
Installere drivere og programvare.	64

Kapittel 5 Grunnleggende om utskrift

Om utskriftsmateriale.	69
Retningslinjer for bruk av utskriftsmateriale.	69
Retningslinjer for Automatisk dokumentmater (ADF) (Kun Epson AcuLaser MX14NF).	70
Utskriftsmedia som kan ødelegge skriveren din.	71
Retningslinjer for oppbevaring av utskriftsmateriale.	73

Støttet utskriftsmedie.	73
Anvendelig utskriftsmedie.	73
Legge i utskriftsmedie.	76
Kapasitet.	76
Dimensjoner på utskriftsmedie.	77
Legge utskriftsmedie i flerfunksjonsmateren (MPF).	77
Legg utskriftsmedie i prioritert arkinnlegger (PSI).	86
Manuell dupleksutskrift (kun for Windows-skriverdriver).	91
Bruke forlengelse av utskuff.	95
Innstilling av papirstørrelser og -typer.	96
Innstilling av papirstørrelser.	96
Innstilling av papirtyper.	97
Utskrift.	97
Skrive ut fra datamaskinen.	97
Avbryte en utskriftsjobb.	98
Direkte utskrift med USB-lagringsenheten.	99
Velge utskriftsalternativer.	100
Skrive ut på egendefinert papirstørrelse.	105
Kontrollere status på utskriftsdata.	108
Skrive ut en rapportside.	109
Skriverinnstillinger.	110
Skrive ut med Web Services on Devices (WSD) (Kun Epson AcuLaser MX14NF).	113
Legge til roller av utskriftstjenester.	113
Skriveroppsett.	114

Kapittel 6 Kopiering

Legge i papir for kopiering.	117
Klargjøre et dokument.	117
Lage kopier fra glassplaten.	118
Lage kopier fra ADF (Kun Epson AcuLaser MX14NF).	120
Innstilling av kopieringsalternativer.	121
Antall kopier.	121
Collated.	122
Reduce/Enlarge.	123
Document Size.	125
Document Type.	126
Lighten/Darken.	127
Sharpness.	128

Auto Exposure.	129
Multiple Up.	130
Margin Top/Bottom.	132
Margin Left/Right.	133
Margin Middle.	134
Endre standardinnstillingene.	135

Kapittel 7 Skanning

Oversikt over skanning.	136
Skanne til en USB-tilkoblet datamaskin.	136
Skanne fra operatørpanelet.	136
Skanne med TWAIN-driveren.	138
Skanning med WIA-driveren.	140
Bruke en skanner på nettverket (kun Epson AcuLaser MX14NF).	142
Oversikt.	142
Bekreft påloggingsnavn og passord.	144
Angi et mål for å lagre dokumentet.	146
Konfigurere skriverinnstillinger.	158
Sende den skannede filen til nettverket.	165
Skanne til en USB-lagringsenhet.	166
Sende en e-post med det skannede bildet (kun Epson AcuLaser MX14NF).	167
Innstillinger for Address Book for faks / e-post.	167
Sende en e-post med den skannede filen.	169
Justere skannealternativer.	170
Justere standard skanneinnstillinger.	170
Endre skanneinnstillinger for en individuell jobb.	173

Kapittel 8 Fakse (kun Epson AcuLaser MX14NF)

Tilkobling av telefonlinjen.	175
Konfigurere startinnstillinger for faks.	176
Innstilling av region.	176
Innstilling av skriver-ID.	177
Innstilling av klokkeslett og dato.	178
Endre klokkemodus.	178
Sende en faks.	179
Legge et originaldokument i ADF.	179

Legge et originaldokument på glassplaten..	180
Resolution.	181
Document Type.	182
Lighten/Darken.	182
Sette inn en pause.	183
Sende en faks automatisk.	183
Sende en faks manuelt.	185
Bekreftede overføringer	185
Automatisk gjenoppringing.	186
Sende en utsatt faks.	186
Sende en faks fra driveren (Direkte faks).	187
For Windows.	187
For Mac OS X.	190
Motta en faks.	192
Om mottaksmodus.	192
Legge i papir for å motta fakser	192
Motta en faks automatisk i FAX Mode.	193
Motta en faks manuelt i TEL Mode	193
Motta en faks automatisk i TEL/FAX Mode eller Ans/FAX Mode.	193
Motta en faks manuelt ved å bruke en ekstern telefon.	194
Motta fakser med DRPD-modus.	194
Motta fakser i minnet.	195
Polling Receive.	195
Automatisk oppringing.	196
Hurtigoppringing.	196
Lagre et nummer for hurtigoppringing.	196
Sende en faks med hurtigoppringing.	197
Gruppoppinging.	198
Innstilling av gruppeoppringing.	198
Redigere gruppeoppringing.	199
Sende en faks med gruppeoppringing (fleradresseoverføring).	200
Skrive ut en Address Book List.	200
Andre måter å fakse på.	201
Bruke sikkert mottaksmodus.	201
Bruke en telefonsvarer.	202
Bruke et modem.	203
Innstilling av lyder.	204
Høytalervolum.	204
Høytalervolum.	204
Spesifiser faksinnstillingene..	205

Endre innstillingsalternativer for faks.	205
Tilgjengelige innstillingsalternativer for faks.	205
Endre innstillingsalternativer.	208
Skrive ut en rapport.	209

Kapittel 9 Bruke operatørpanelmenyen og tastaturet

Kort om skrivermenyene.	211
Report / List.	211
Billing Meters.	212
Admin Menu.	212
Defaults Settings.	236
Tray Settings.	248
Panel Language.	250
Panel Lock-funksjon.	250
Aktivere Panel Lock.	251
Aktivere Panel Lock.	251
Begrense tilgang til skriveroperasjoner.	252
Stille inn tiden for Strømsparingsmodus.	253
Tilbakestilling til fabrikkinnstillinger.	253
Ved hjelp av det numeriske tastaturet.	254
Skrive inn tegn (kun Epson AcuLaser MX14NF).	254
Endre tall eller navn.	255

Kapittel 10 Feilsøking

Fjerne papirstopp.	256
Unngå papirstopp.	256
Finne stedet for papirstopp.	257
Fjerne papir som forårsaker papirstopp fra ADF (Epson AcuLaser MX14NF).	259
Fjerne papir som forårsaker papirstopp fra forsiden av skriveren.	262
Fjerne papir som forårsaker papirstopp fra baksiden av skriveren.	264
Fjerne papir som forårsaker papirstopp fra midtre utskuff.	266
Problemer med papirstopp.	270
Grunnleggende skriverproblemer.	271
Vise problemer.	271
Utskriftsproblemer.	272
Problemer med utskriftskvalitet.	274

Utskriften er for lys..	274
Toner smitter av eller sverten sitter løst/flekker av på baksiden.	275
Tilfeldige flekker/uklare bilder.	276
Hele utskriften er tom.	277
Striper vises på utskriften.	277
Fargeflekk.	278
Skygger.	278
Slør.	279
Bead-Carry-Out (BCO).	280
Auger-merke.	280
Rynket/flekket papir.	281
Toppmargen er ikke riktig.	282
Utskytende/ujevnt papir.	283
Kopieringsproblem.	283
Problemer med kopikvalitet.	284
Faksproblemer (kun Epson AcuLaser MX14NF).	285
Skanneproblemer.	287
Problemer med skannerdriver / skriververktøy.	289
Andre problemer.	290
Forstå skrivermeldinger.	290
Kontakte service.	301
Få hjelp.	301
LCD-panelmeldinger.	302
Status Monitorvarsler.	302
Non-Genuine Mode.	302
Operatørpanelet.	302
Printer Setting Utility.	303

Kapittel 11 Vedlikehold

Rengjøre skriveren.	304
Rengjøring av skanneren.	304
Rengjøre ADF-matervalsen (Kun Epson AcuLaser MX14NF).	306
Bytte av tonerpatron.	307
Oversikt.	308
Fjerne tonerkassetten.	309
Installere en tonerkassett.	311
Bestille forbruksvarer.	312
Forbruksvarer.	312

Når skal en tonerkassett bestilles.	313
Lagre forbruksvarer.	313
Håndtering av skriveren.	314
Kontrollere eller håndtere skriveren med EpsonNet Config (kun Epson AcuLaser MX14NF)	
.	314
Kontrollere skriverstatus med Status Monitor (kun Windows).	314
Kontrollere skriverstatus gjennom e-post (kun Epson AcuLaser MX14NF).	315
Spare forbruksvarer.	316
Kontrollere sidetelling.	317
Flytte skriveren.	317

Vedlegg A Hvis du trenger hjelp

Kontakte Epson-kundestøtte.	321
Før du kontakter Epson.	321
Hjelp for brukere i Nord-Amerika.	321
Hjelp for brukere i Latin-Amerika.	322
Hjelp for brukere i Europa.	323
Hjelp for brukere i Taiwan.	323
Hjelp for brukere i Australia.	324
Hjelp for brukere i Singapore.	325
Hjelp for brukere i Thailand.	325
Hjelp for brukere i Vietnam.	326
Hjelp for brukere i Indonesia.	326
Hjelp for brukere i Hong Kong.	328
Hjelp for brukere i Malaysia.	328
Hjelp for brukere i India.	329
Hjelp for brukere på Filippinene.	330

Indeks

Forord

Opphavsrett og varemerker

Ingen deler av denne publikasjonen kan gjenskapes, lagres i et gjenfinningssystem eller overføres i noen form eller på noen måte, mekanisk, ved kopiering, opptak eller på annen måte, uten at det på forhånd er gitt skriftlig tillatelse fra Seiko Epson Corporation. Patentrettslig ansvar påtas ikke i forbindelse med bruk av informasjonen i dette dokumentet.

Det påtas heller ikke erstatningsansvar for skader som følger av bruk av informasjonen i dette dokumentet. Hverken Seiko Epson Corporation eller dets datterselskaper er ansvarlige overfor kjøper av dette produktet eller tredjeparter for skader, tap, kostnader eller utgifter som kjøper eller tredjepart har pådratt seg som et resultat av ulykke, feil bruk eller misbruk av dette produktet, eller uautorisert endring, reparasjon eller omarbeiding av dette produktet, eller (unntatt i USA) manglende overholdelse av Seiko Epson Corporations bruks- og vedlikeholdsinstruksjoner.

Seiko Epson Corporation og datterselskaper kan ikke holdes ansvarlig for skader eller problemer som oppstår ved bruk av noe tilleggsutstyr eller noen forbruksprodukter andre enn dem som Seiko Epson Corporation har angitt som originale Epson-produkter eller Epson-godkjente produkter.

Apple®, Bonjour®, ColorSync®, Macintosh®, og Mac OS® er varemerker for Apple Inc. i USA og / eller andre land.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, og Windows Server® er varemerker for Microsoft Corporation i USA og / eller andre land.

EPSON er et registrert varemerke og EPSON AcuLaser er et varemerke for Seiko Epson Corporation.

Generell merknad: andre produktnavn som brukes i denne publikasjonen, brukes bare i identifikasjonsøyemed og kan være varemerker for sine respektive eiere. Epson fraskriver seg alle rettigheter til slike merker.

Copyright © 2011 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Bruke denne veiledningen

Vedtatte former

1. I denne veiledningen kalles personlige datamaskiner og arbeidsstasjoner samlet for "datamaskiner".
2. Følgende termer er brukt i denne veiledningen:

Viktig:

Viktig informasjon som må leses og etterfølges.

Obs!

Tilleggsinformasjon som det også legges vekt på.

Se også:

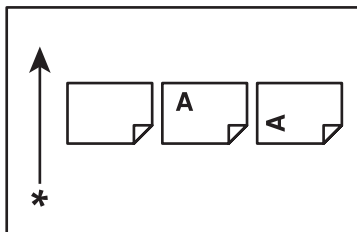
Henvisninger innen denne veiledningen.

3. Orientering av dokumenter eller papir er beskrevet i denne veiledningen som følger:

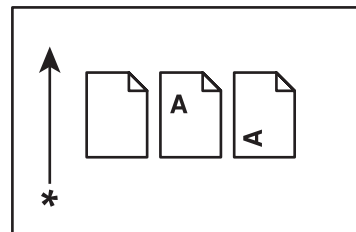
☐, ☐, Langsidemating (LEF): Ilegging av dokumentet eller papir med langsiden inn i maskinen som vist i illustrasjonen nedenfor.

☐, ☐, Kortsidemating (SEF): Ilegging av dokumentet eller papir med kortsiden inn i maskinen som vist i illustrasjonen nedenfor.

LEF-orientering



SEF-orientering



* Arkmatingsretning

4. Skjermdumpene og illustrasjonene som brukes i denne veiledningen varierer avhengig av skrivermodellen din. Noen av elementene i skjermdumpene vil ikke vises eller er ikke tilgjengelig avhengig av skrivermodellen din.
5. Visse funksjoner er ikke tilgjengelig på enkelte modeller.

Ulovlige kopier og utskrifter

Kopiering eller utskrift av visse dokumenter kan være ulovlig i ditt land. Straffebøter eller fengelsstraff kan ilegges den som finnes skyldig. Følgende er eksempler på elementer som kan være ulovlige å kopiere eller skrive ut i ditt land.

- Valuta
- Sedler og sjekker
- Bank- og statsobligasjoner og verdipapirer
- Pass og ID-kort
- Materiale med opphavsrett eller varemerker uten samtykke fra eieren
- Frimerker og andre omsettelige dokumenter

Denne listen er ikke inkluderende, og intet ansvar påtas for enten dens fullstendighet eller nøyaktighet. Ved tvil, ta kontakt med advokat.

Product Features (Produktfunksjoner)

Om Epson AcuLaser MX14-serien

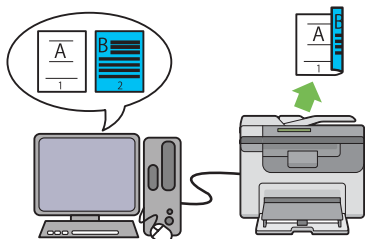
Epson AcuLaser MX14-serien består av følgende to produkter:

Epson AcuLaser MX14NF	Utskrift-, kopi-, skanne- og faksfunksjoner er tilgjengelige. Kompatibel med nettverk og USB-tilkobling.
Epson AcuLaser MX14	Utskrift-, kopi- og skannefunksjoner er tilgjengelige. Kompatibel med USB-tilkobling.

Funksjoner

Denne delen beskriver produktfunksjonene og indikerer linkene deres.

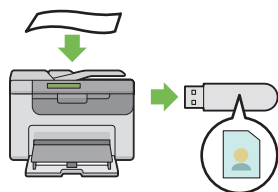
Manuell dupleksutskrift



Dupleks utskrift er å manuelt skrive ut to eller flere sider på forsiden og baksiden av et enkelt ark. Denne funksjonen gir deg muligheten til å redusere papirforbruket.

Se “Manuell dupleksutskrift (kun for Windows-skriverdriver)” på side 91 for mer informasjon.

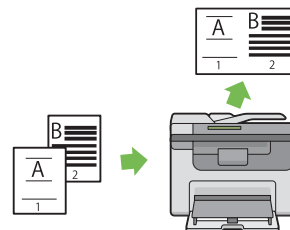
Skanne til en USB-lagringsenhet



Du trenger ikke en datamaskin for å koble til USB-lagringsenheten din og lagre skannede data. Sett USB-lagringsenheten din i porten på skriveren, og lagre skannede data direkte på USB-lagringsenheten din.

Se “Skanne til en USB-lagringsenhet” på side 166 for mer informasjon.

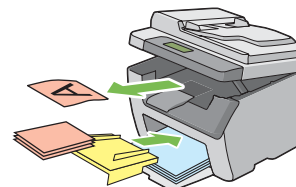
Mange opp (2-i-1 kopiering)



Mange opp-kopiering lar deg skrive ut flere sider på ett enkelt ark. Denne funksjonen gir deg muligheten til å redusere papirforbruket.

Se “Multiple Up” på side 130 for mer informasjon.

Prioritert arkinnlegger (PSI)



Utskriftsmedia som er lagt i PSI har forrang over de som er lagt i flerfunksjonsmateren (MPF). Ved hjelp av PSI kan du fortrinnsvis bruke utskriftsmateriale av andre typer eller størrelser enn det vanlige utskriftsmaterialet som er lagt i MPF.

Se “Legg utskriftsmedie i prioritert arkinnlegger (PSI)” på side 86 for mer informasjon.




Kapittel 1

Spesifikasjoner

Kopifunksjon

Artikler	Beskrivelse
Type	Konsoll
Minne	128 MB
HDD	—
Skanneroppløsning	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Glassplate: 600 × 600 ppt Automatisk dokumentmater: 600 × 300 ppt <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Glassplate: 600 × 600 ppt
Skriveroppløsning	<p>Standard: 600 × 600 ppt</p> <p>Høy oppløsning: 1200 × 1200 ppt*</p> <p>* Når du skriver ut i høyoppløselig modus, kan utskriftshastigheten reduseres på grunn av justeringer på bildekvaliteten. Utskriftshastigheten kan også reduseres avhengig av dokumenter.</p>
Halvtone	256 gråtoneoverganger
Original papirstørrelse	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Glassplate: Maksimumsstørrelse er 215,9 × 297 mm for både ark og bøker. Automatisk dokumentmater: Maksimumsstørrelse er 215,9 × 355,6 mm. <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Glassplate: Maksimumsstørrelse er 215,9 × 297 mm for både ark og bøker.

Artikler	Beskrivelse
Størrelse på utskriftspapir	<p>Flerfunksjonsmater:</p> <p>Maksimum: Legal</p> <p>Minimum: 76,2 × 148,5 mm (3 × 5,85")</p> <p>Prioritert arkinnlegger:</p> <p>Maksimum: Legal</p> <p>Minimum: 76,2 × 190,5 mm (3 × 7,5")</p> <p>Bildetap, bredde: Øverste kant, 4 mm eller mindre; nederste kant, 4 mm eller mindre; venstre og høyre kanter, 4 mm eller mindre</p>
Vekt på utskriftspapir	<p>Flerfunksjonsmater:</p> <p>60 – 163 gsm (for postcard 60 – er 190 gsm tilgjengelig)</p> <p>Prioritert arkinnlegger:</p> <p>60 – 163 gsm</p> <p>Viktig: Bruk papir som er anbefalt av Epson. Feil kopiering kan oppstå avhengig av forholdene. Se "Utskriftsmedia som kan ødelegge skriveren din" på side 71 for mer informasjon.</p>
Reduksjon / forstørrelse	<p>Størrelsesforhold: 1:1 ± 1,3 %</p> <p>Forhåndsinnstilt %: 1:0,500, 1:0,707, 1:0,816, 1:1,225, 1:1,414, 1:2,000</p> <p>Variabel %: 1:0,25 - 1:4,00 (1% økninger)</p>
Kontinuerlig kopieringshastighet	<p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF:</p> <p>Glassplate:</p> <p>Monokrom:</p> <p>A4: 24 ark/minutt</p> <p>Automatisk dokumentmater:</p> <p>Monokrom:</p> <p>A4: 8,5 ark/minutt</p> <p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14:</p> <p>Glassplate:</p> <p>Monokrom:</p> <p>A4: 24 ark/minutt</p> <p>Viktig:</p> <p><input type="checkbox"/> Hastigheten kan reduseres på grunn av justeringer på bildekvaliteten</p> <p><input type="checkbox"/> Ytelsen kan reduseres avhengig av papirtypen eller papirskuffen.</p>

Artikler	Beskrivelse
Kapasitet på papirskuff	Standard: 150 ark (flerfunksjonsmater) + 10 ark (prioritert arkinnlegger) Maksimum papirkapasitet: 160 ark (standard)
Kontinuerlig kopiering	99 bilder Obs! Maskinen kan pauses midlertidig for å utføre bildestabilisering.
Kapasitet på utskuff	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Midtre utskuff: Ca. 100 ark (A4 ) Utskuff for dokumenter: Ca. 15 ark (A4 ) <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Midtre utskuff: Ca. 100 ark (A4 )
Strømforsyning	AC 220 – 240 V ± 10%/110 – 127 V ± 10%, 4/8A for både 50/60 Hz ± 3 Hz
Strømforbruk	Maksimum strømforbruk: 950 W Dvalemodus: 3,5 W eller mindre Strømsparingsmodus: Epson AcuLaser MX14NF: 8,5 W eller mindre Epson AcuLaser MX14: 7,5 W eller mindre Ventemodus: 58 W eller mindre
Dimensjoner	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Bredde 410 × Dybde 389 ^{*1} × Høyde 318 mm <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Bredde 410 × Dybde 389 ^{*1} × Høyde 299 mm *1 Når frontdekselet er lukket.

Artikler	Beskrivelse
Maskinvekt	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: 9,9 kg <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: 8,9 kg Viktig: <input type="checkbox"/> Vekten på papiret er ikke inkludert. <input type="checkbox"/> Vekten på tonerkassetten er inkludert.
Krav til plass	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Bredde 642 × Dybde 905* ¹ mm <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Bredde 610 × Dybde 905* ¹ mm * ¹ Når frontdekselet og bakdekselet er åpne.
Bruksområde	Temperatur: 10 - 32 °C; Fuktighet: 10 - 85% (unntatt funksjonsfeil som skyldes kondensasjon) Ikke-bruk: Temperatur: -20 – 40 °C; Fuktighet: 5 – 85% (unntatt funksjonsfeil som skyldes kondensasjon) Viktig: Mens forholdene (temperatur og fuktighet) inne i skriveren tilpasser seg installasjonsmiljøet, kan visse kvaliteter ved papiret forårsake dårlig utskrift.


Utskriftsfunksjon

Artikler	Beskrivelse
Type	Innebygd
Kontinuerlig utskriftshastighet	Samme som Copy-funksjonen
Utskriftsoppløsning	Standard: 600 × 600 ppt Høy oppløsning: 1200 × 1200 ppt* * Når du skriver ut i høyoppløselig modus, kan utskriftshastigheten reduseres på grunn av justeringer på bildekvaliteten. Utskriftshastigheten kan også reduseres avhengig av dokumenter.
PDL	— (Vertsbasert)

Artikler	Beskrivelse
Protokoll (kun Epson AcuLaser MX14NF)	Ethernet (standard): TCP/IP (Ipd, Port9100, WSD) Obs! <input type="checkbox"/> WSD står for Web Services on Devices. <input type="checkbox"/> WSD er kun tilgjengelig for Windows Vista® eller Windows® 7.
Operativsystem	Standard: GDI-driver Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6 Viktig: Du kan kontakte vår kundestøtte for oppdatert informasjon om hvilke operativsystemer som støttes.
Tilkobling	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Standard: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0* <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Standard: USB 2.0* * USB 2.0 støttes av følgende: Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64, og Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 - 10.6.

Skannefunksjon

Artikler	Beskrivelse
Type	Fargeskanner
Original papirstørrelse	Samme som Copy-funksjonen
Skanneroppløsning	1200 × 1200 ppt, 600 × 600 ppt, 300 × 300 ppt, 200 × 200 ppt

Artikler	Beskrivelse
Skanne halvtone	Monokrom : 8 bit Farge : 24 bit
Skannehastighet (kun Epson AcuLaser MX14NF)	Monokrom : 8,5 ark/minutt Farge : 2 ark/minutt (For ITU-T No.1 Chart A4  200 ppt) Viktig: Skannehastigheten varierer avhengig av dokumenter.
Tilkobling	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Standard: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0* <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Standard: USB 2.0* <p>* USB 2.0 støttes av følgende: Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64, og Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 - 10.6.</p>
Skann til PC	Protocol (kun Epson AcuLaser MX14NF): TCP/IP (SMB, FTP) Operativsystem: Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows XP x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 - 10.6 Viktig: Du finner mer informasjon om hvilke operativsystemer som støttes på nettstedet til Epson. Filformat: TIFF (MMR, JPEG) JPEG PDF (v 1,6)

Artikler	Beskrivelse
Skann til USB-minne	Filformat: TIFF, JPEG, PDF
Skann til e-post (kun Epson AcuLaser MX14NF)	Protokoll: TCP/IP (SMTP, POP3) Filformat: Monokrom binær: TIFF, PDF Gråtoner / fullfarge: TIFF, JPEG, PDF

Faksfunksjon (kun Epson AcuLaser MX14NF)

Artikler	Beskrivelse
Send dokumentstørrelse	Glassplate: Maksimum: A4/Letter Automatisk dokumentmater: Maksimum: Legal
Størrelse på registreringspapir	Maksimum: Legal Minimum: A4/Letter
Overføringstid	3 sekunder Viktig: Når du overfører et dokument i A4-størrelse med 700 tegn i standard kvalitet (8 x 3,85 linjer/mm) og høyhastighetsmodus (28,8 kbps eller høyere: JBIG). Dette er bare overføringshastighet for bildeinformasjonen og inkluderer ikke kontrolltiden for kommunikasjonen. Merk at faktisk overføringstid avhenger av dokumentinnhold, maskinen som mottakeren bruker og status for kommunikasjonslinjen.
Overføringsmodus	ITU-T Super G3/G3 ECM/G3

Artikler	Beskrivelse
Skanneroppløsning	Standard: 203 × 98 ppt (8 × 3,85 punkter/mm) Fine: 203 × 196 ppt (8 × 7,7 punkter/mm) Super Fine (200 × 400 ppt): 203 × 392 ppt (8 × 15,4 punkter/mm) Super Fine (400 × 400 ppt): 406 × 392 ppt (16 × 15,4 punkter/mm)
Kodemetode	MH, MR, MMR, JBIG
Overføringshastighet	G3: 33,6/31,2/28,8/26,4/24,0/21,6/19,2/16,8/14,4/12,0/9,6/7,2/4,8/2,4kbps
Ant. fakslinjer	RJ-11, 1 linje

Direct Fax-funksjon (kun Epson AcuLaser MX14NF)

Artikler	Beskrivelse
Dokumentstørrelse	A4, Letter, Folio, Legal
Overføringshastighet	Samme som Fax-funksjonen
Overføringsoppløsning	Standard: 203 × 98 ppt (8 × 3,85 punkter/mm) High Quality: 203 × 196 ppt (8 × 7,7 punkter/mm) Superfine: 203 × 392 ppt (8 × 15,4 punkter/mm) Super-High Image Quality: 406 × 392 ppt (16 × 15,4 punkter/mm)
Gjeldende linjer	Samme som faksfunksjonen

Artikler	Beskrivelse
Operativsystem	<p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6</p> <p>Viktig: Du finner mer informasjon om hvilke operativsystemer som støttes på nettstedet til Epson.</p>

Kapittel 2

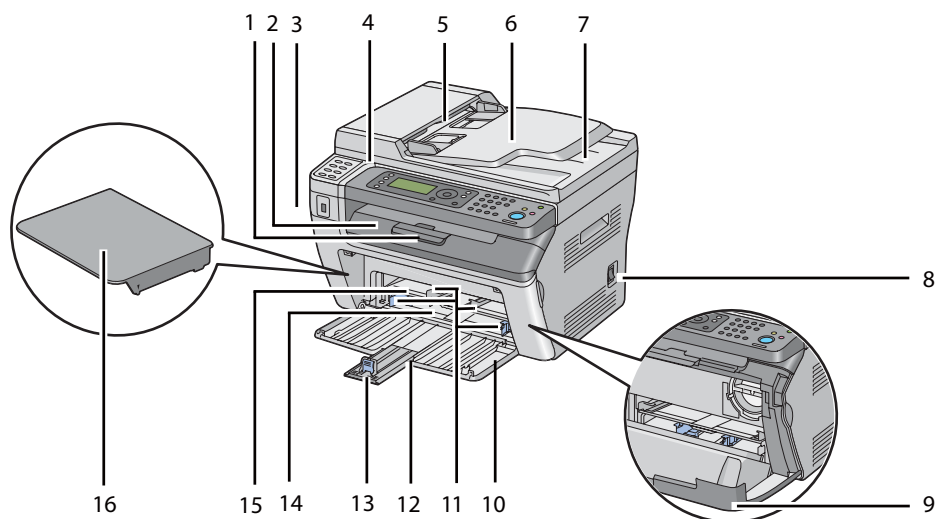
Grunnleggende drift

Hovedkomponenter

Dette avsnittet gir en oversikt over skriveren.

Front

Epson AcuLaser MX14NF

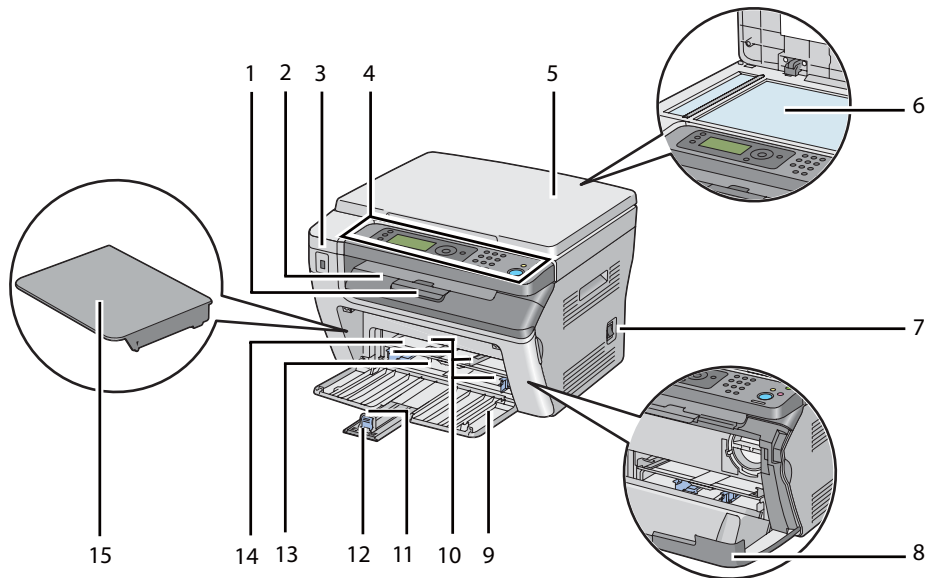


1	Forlengelse av utskuff	2	Midtre utskuff
3	USB-port forside	4	Operatorpanel
5	Automatisk dokumentmater (ADF)	6	Dokumentmaterskuff
7	Utskuff for dokumenter	8	Strømbryter
9	Deksel for tonertilgang	10	Frontdeksel
11	Papirbreddeførere	12	Lengdeførere
13	Glidetryter	14	Flerfunksjonsmater (MPF)

15	Prioritert arkinnlegger (PSI)	16	Papirdeksel*
----	-------------------------------	----	--------------

* Papirdekselet brukes som en skuff for å mate papiret inn i PSI og som et deksel for å beskytte papiret som mates på MPF.

Epson AcuLaser MX14

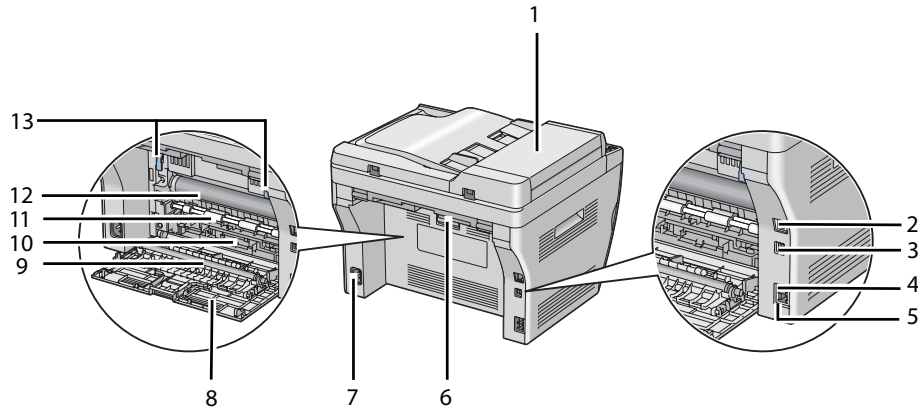


1	Forlengelse av utskuff	2	Midtre utskuff
3	USB-port forside	4	Operatorpanel
5	Dokumentdeksel	6	Glassplate
7	Strømbryter	8	Deksel for tonertilgang
9	Frontdeksel	10	Papirbreddeførere
11	Lengdeførere	12	Glidebryter
13	Flerfunksjonsmater (MPF)	14	Prioritert arkinnlegger (PSI)
15	Papirdeksel*		

* Papirdekselet brukes som en skuff for å mate papiret inn i PSI og som et deksel for å beskytte papiret som mates på MPF.

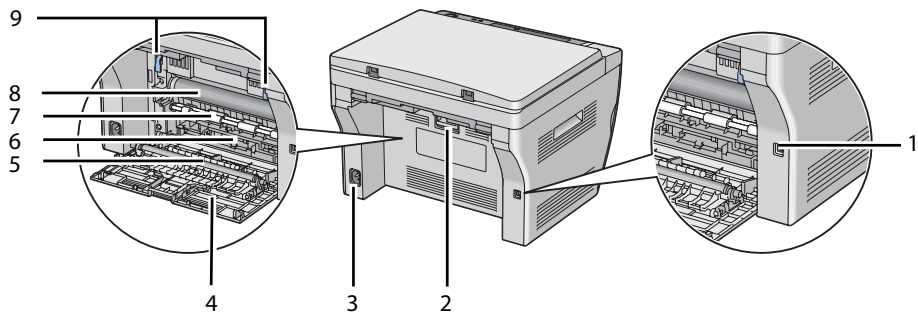
Sett bakfra

Epson AcuLaser MX14NF



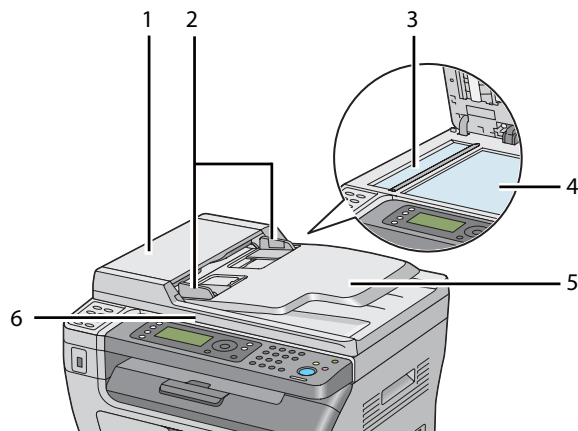
1	ADF-deksel	2	Ethernet-port
3	USB-port	4	Veggpluggkontakt
5	Telefonkontakt	6	Håndtak for bakre deksel
7	Strømtilkobling	8	Bakdeksel
9	Overføringsrull	10	Papirsjakt
11	Papirmatervals	12	Fotoledervalse
13	Spaker		

Epson AcuLaser MX14



1	USB-port	2	Håndtak for bakre deksel
3	Strømtilkobling	4	Bakdeksel
5	Overføringsrull	6	Papirsjakt
7	Papirmatervals	8	Fotoledervalse
9	Spaker		

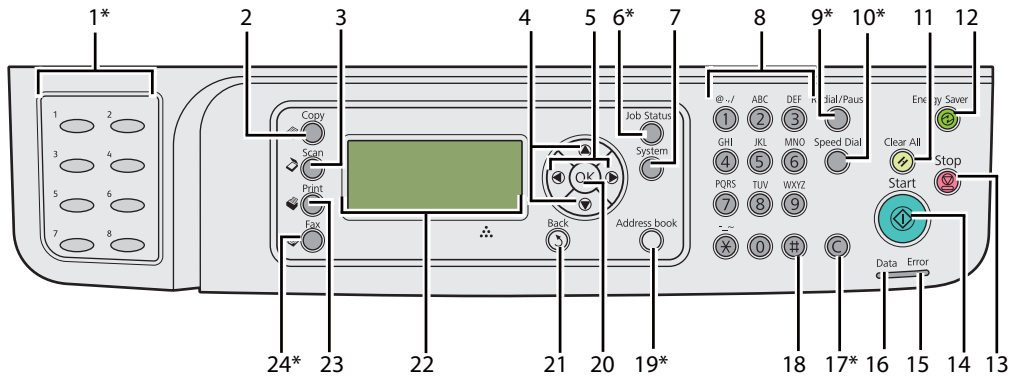
Automatisk dokumentmater (ADF) (Kun Epson AcuLaser MX14NF)





1	ADF-deksel
2	Dokumentførere
3	ADF-glass
4	Glassplate
5	Dokumentmaterskuff
6	Dokumentdeksel

Operatørpanel

Operatørpanelet har et LCD-display med 4 linjer ganger 28 tegn, lysdioder (LED), kontrollknapper, ett touch-knapper og et numerisk tastatur som lar deg kontrollere skriveren. (Ett touch-knappene er kun tilgjengelige for Epson AcuLaser MX14NF.)




* Denne knappen/LED er kun tilgjengelige for Epson AcuLaser MX14NF.

1*	Ett-trykks knapper	Henter frem lagrede faksnumre registrert i Address Book. De første åtte faksnumrene i Address Book er tildelt knappene i rekkefølge med start fra det øverste hjørnet.
2	 (Copy)-knapp/LED	Går tilbake til øverste nivå i Copy-menyen.
3	 (Scan)-knapp/LED	Går tilbake til øverste nivå i Scan-menyen.
4	▲ ▼-knapper	Flytter en markør eller uthever opp eller ned.
5	◀ ▶-knapper	Flytter en markør eller uthever venstre eller høyre.
6*	Job Status -knapp/LED	Går tilbake til øverste nivå i Job Status-menyen.
7	System -knapp/LED	Går tilbake til øverste nivå i System-menyen.
8	Numerisk tastatur	Epson AcuLaser MX14NF <input type="checkbox"/> Skriver inn tegn og tall. Epson AcuLaser MX14 <input type="checkbox"/> Skriver inn tall.
9*	Redial/Pause -knapp	<input type="checkbox"/> Ringer opp et telefonnummer på nytt. <input type="checkbox"/> Setter inn en pause under oppringing.
10*	Speed Dial -knapp	Ringer opp et lagret telefonnummer.

11	 (Clear All) -knapp	Tilbakestiller gjeldende innstilling, og går tilbake til øverste nivå på hver service-meny.
12	 (Energy Saver) -knapp/LED	Lyser opp i Dvalemodus. Trykk på denne knappen for å gå ut av Dvalemodus.
13	 (Stop) -knapp	Avbryter gjeldende behandlings- eller ventende jobb.
14	 (Start) -knapp	Starter en jobb.
15	Error LED	Lyser opp når det har oppstått en feil med skriveren.
16	Data LED	Lyser opp for innkommende, utgående eller ventende jobber.
17*	C (Fjern) -knapp	Sletter tegn og tall.
18	#-knapp (kun Epson AcuLaser MX14NF)	Oppfører tegn "(mellomrom) & ()".
	C (Fjern) -knapp (kun Epson AcuLaser MX14NF)	Sletter tall.
19*	Address Book -knapp	Hvis du trykker på denne knappen i Fax-menyen, tas du til det øverste nivået i Address Book-menyen.
20	 -knapp	Bekrefter oppføring av verdiene.
21	 (Back) -knapp	Går tilbake til forrige skjermbilde.
22	LCD-panel	Viser flere innstillinger, instruksjoner og feilmeldinger.
23	 (Print) -knapp/LED	Går tilbake til øverste nivå i Print-menyen.
24*	 (Fax) -knapp/LED	Går tilbake til øverste nivå i Fax-menyen.

* Denne knappen/LED er kun tilgjengelige for Epson AcuLaser MX14NF.

Obs!

- ❑ Å gå til en annen meny eller tilbake til et tidligere skjermbilde avbryter gjeldende oppføring eller innstilling. Sørg for å trykke på  -knappen for å lagre aktuell oppføring eller innstilling.
- ❑ For Epson AcuLaser MX14NF, se "Ved hjelp av det numeriske tastaturet" på side 254 for mer detaljert informasjon om hvordan du bruker det numeriske tastaturet til å skrive inn alfanumeriske tegn.

Instilling av startinnstillinger på operatørpanelet

Når du slår på skriveren for første gang, må du velge skriverspråk, klokkedato og klokkeslett. (Klokkedato og klokkeslett er kun tilgjengelige for Epson AcuLaser MX14NF.)








Når du slår på skriveren, vises en veiviser på LCD-panelet. Følg trinnene nedenfor for å angi startinnstillinger.


Obs!




Hvis du ikke begynner å konfigurere startinnstillingene, vises Select Function på LCD-panelet i tre minutter. Etter det kan du stille inn den første installasjonen ved å aktivere Power On Wizard på operatørpanelet om nødvendig.

Du finner mer informasjon om kontrollpanelet i "Kort om skrivermenyene" på side 211.


For Epson AcuLaser MX14NF

1. Velg språket du ønsker å bruke på operatørpanelet, og trykk deretter på -knappen.
2. Trykk på -knappen for å begynne å stille inn regionen.
3. Velg region, og trykk deretter på -knappen.
4. Velg riktig tidssone, og trykk deretter på -knappen.
5. Angi gjeldende dato, og trykk deretter på -knappen.
6. Angi gjeldende klokkeslett, og trykk deretter på -knappen.
7. Trykk på -knappen for faksoppsett.

Hvis du vil hoppe over faksoppsett, trykk på  (**Start**)-knappen.

8. Skriv inn faksnummeret, og trykk deretter på -knappen.
9. Skriv inn et navn, og trykk deretter på -knappen.
10. Trykk på -knappen for å fullføre startinnstillingene på operatørpanelet.

For Epson AcuLaser MX14

1. Velg språket du ønsker å bruke på operatørpanelet, og trykk deretter på -knappen.



Skriver ut en Panel Settings-side

Panel Settings-siden viser aktuelle innstillinger for menyene på operatørpanelet.

Operatørpanelet

Obs!

Rapportene og listene skrives ut på engelsk.

1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg Report / List, og trykk deretter på -knappen.
3. Velg Panel Settings, og trykk deretter på -knappen.

Panel Settings-siden skrives ut.

Printer Setting Utility

Følgende prosedyre bruker Microsoft® Windows® XP som eksempel.

Obs!

Rapportene og listene skrives ut på engelsk.

1. Klikk på **start** — **All Programs (Alle programmer)** — **EPSON** — på skriverens — **Printer Setting Utility**.

Obs!

Vinduet for å velge en skriver vises i dette trinnet når flere skriverdrivere er installert på datamaskinen din. I slike tilfeller klikker du på navnet på ønsket skriver angitt i **Printer Name**.

Printer Setting Utility vises.



2. Klikk på kategorien **Printer Settings Report**.
3. Velg **Reports** i listen til venstre på siden.

Reports-siden vises.

4. Klikk på knappen **Panel Settings**.

Panel Settings-siden skrives ut.

Strømsparingsmodus

Skriveren har en strømsparingsfunksjon som reduserer strømforbruket i uvirksomme perioder. Denne funksjonen virker i to modi: Strømsparingsmodus og Dvalemodus. Skriveren bytter som standard til Strømsparingsmodus ett minutt etter at siste utskriftsjobb er skrevet ut. Skriveren bytter deretter til Dvalemodus etter nye ti minutter uten aktivitet. Dvalemodus aktiveres også manuelt ved å trykke på  (**Energy Saver**)-knappen når skjermen viser Select Function. Når skriveren er i Strømsparingsmodus, slår LCD-bakgrunnsbelysningen seg av. I Dvalemodus, lyser  (**Energy Saver**)-knappen opp. LCD-panelet blir også tomt og viser ingenting.

Fabrikkinnstillingene på ett minutt (Strømsparingsmodus) og ti minutter (Dvalemodus) kan endres innenfor området 1 til 30 minutter (Strømsparingsmodus) og 6 til 11 minutter (Dvalemodus). Skriveren bruker omtrent 25 sekunder på å gå tilbake til statusen klar-til-utskrift etter at den er reaktivert.



Se også:

“Stille inn tiden for Strømsparingsmodus” på side 253

Avslutte Strømsparingsmodus

Skriveren avslutter automatisk Strømsparingsmodus når den mottar en skriverjobb fra en datamaskin. Trykk på en hvilken som helst knapp på operatørpanelet for å manuelt avbryte Strømsparing-modus. Trykk på  (**Energy Saver**)-knappen for å avslutte Dvalemodus.

Obs!

Når skriveren er i Dvalemodus, virker ingen av knappene på operatørpanelet, unntatt  (**Energy Saver**)-knappen. Hvis du vil bruke knappene på operatørpanelet, kan du trykke på  (**Energy Saver**)-knappen for å avbryte Strømsparingsmodusen.

Se også:

“Stille inn tiden for Strømsparingsmodus” på side 253

Kapittel 3

Programvare for skriver

Skriver- og skannerdrivere

Installer skriver- og skannerdrivere fra Software Disc for å få tilgang til alle skriverens funksjoner.

- Skriverdriveren gjør at datamaskinen din og skriveren kan kommunisere og gir deg tilgang til skriverens funksjoner.
- Skannerdriveren lar deg skanne bilder direkte til din personlige datamaskin og plasserer skannede bilder direkte inn i et program via USB eller nettverket. (Nettverksfunksjonen er kun tilgjengelige for Epson AcuLaser MX14NF.)

Skannerdriveren installeres med skriverdriveren. Den er tilgjengelig for Microsoft® Windows® og Mac OS® X.

Se også:

- “Installere skriverdriver på datamaskiner som kjører Windows” på side 50*
- “Installere skriverdriver på datamaskiner som kjører Mac OS X” på side 64*

EpsonNet Config (kun Epson AcuLaser MX14NF)

Dette avsnittet inneholder informasjon om EpsonNet Config.

EpsonNet Config er en Hyper Text Transfer Protocol (HTTP)-basert nettsidetjeneste som er tilgjengelig via nettleseren.

Ved å bruke EpsonNet Config kan du bekrefte skriverstatusen og enkelt endre skriverens konfigurasjonsalternativer. Alle på nettverket kan få tilgang til skriveren ved å bruke EpsonNet Config. I administrativ modus kan du endre skriverens konfigurasjon, konfigurere fakskataloger og administrere skriverinnstillingene uten å gå fra datamaskinen.

Obs!

- Brukere som ikke har blitt gitt passord av administratoren kan fremdeles se konfigurasjonsinnstillingene og i brukermodus. De vil ikke kunne lagre eller utføre endringer på gjeldende konfigurasjon og innstillinger.*

- ❑ Hvis du vil ha mer informasjon om menyelementene til EpsonNet Config, kan du se *Hjelp på Software Disc*.

Opprette et administrativt passord

1. Start nettleseren din
2. Angi skriverens IP-adresse i adressefeltet, og trykk deretter på **Enter**-tasten.
3. Klikk på kategorien **Properties**.
4. Rull ned til **Security** i venstre navigasjonsrute og velg **Administrator Settings**.
5. Velg **Enabled** for **Administrator Mode**.
6. Angi et administratornavn i **Administrator Login ID**-feltet.

Obs!

Både standard-ID og -passord er tomme (NULL).

7. Angi et administratornavn i **Administrator Password** og **Re-enter Password**-feltene.
8. Angi antall tillatte forsøk på innlogging i **Maximum Login Attempts**-feltet.
9. Klikk på **Apply**.

Det nye passordet ditt er satt, og enhver som har administratornavnet og passordet kan logge inn og endre skriverens konfigurasjon og innstillinger.

Printer Setting Utility (kun Windows)

Printer Setting Utility lar deg se eller spesifisere systeminnstillingene. Du kan også diagnostisere systeminnstillingene ved hjelp av Printer Setting Utility.

Printer Setting Utility består av kategoriene **Printer Settings Report**, **Printer Maintenance** og **Diagnosis**.

Printer Setting Utility installeres med skriverdriveren.

Obs!

Dialogboksen **Password** vises første gang du prøver å endre innstillingene på *Printer Setting Utility* når *Panel Lock* er satt på skriveren. Hvis dette er tilfelle, skriver du inn passordet du spesifiserte, og klikker **OK** for å aktivere innstillingene.

Status Monitor (kun Windows)

Du kan kontrollere utskriftsstatusen med Status Monitor. Dobbelklikk på skriverikonet for Status Monitor på oppgavelinjen nederst til høyre på skjermen. Vinduet **Printer Selection** som viser skrivernavnet, skriverens tilkoblingsport, utskriftsstatus og modellnavn dukker opp. Sjekk kolonnen **Status** for å vite aktuell status på skriveren.

Settings-knapp: Viser vinduet **Settings** og gir deg muligheten til å endre innstillingene for Status Monitor.

Klikk på navnet på ønsket skriver angitt i vinduet **Printer Selection**. Vinduet **Printer Status** vises.

Vinduet **Printer Status** varsler når det oppstår en advarsel eller feil, for eksempel papirstopp eller lavt tonernivå.

Som standard starter vinduet **Printer Status** automatisk når det oppstår en feil. Du kan spesifisere betingelsene for å starte vinduet **Printer Status** i **Printer Status Window Properties**.

For å endre sprettoppinnstillingen for vinduet **Printer Status**:

1. Høyreklikk på skriverikonet for Status Monitor på oppgavelinjen nederst til høyre på skjermen.
2. Velg **Printer Status Window Properties**.

Vinduet **Printer Status Window Properties** vises.

3. Velg type sprettopp og klikk deretter på **OK**.

Du kan også kontrollere tonernivået i skriveren og informasjon om utskriftsjobben i vinduet **Printer Status**.

Status Monitor installeres med skriverdriveren.

Launcher (kun Windows)

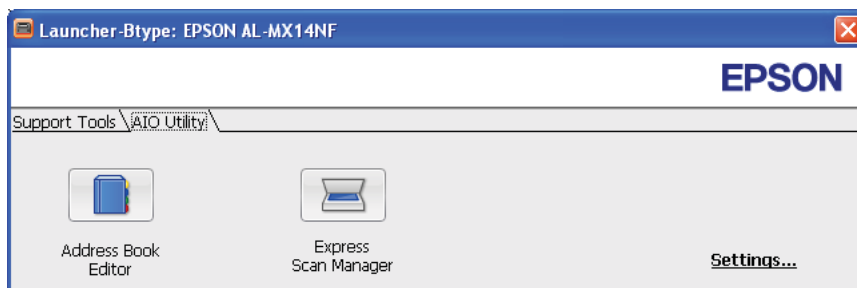
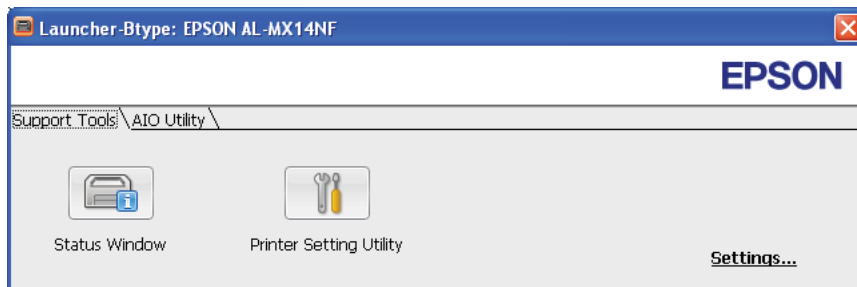
Ved å bruke **Launcher-Btype**-vinduet, kan du åpne **Status Window**, **Printer Setting Utility**, **Address Book Editor**, og **Express Scan Manager**. (**Address Book Editor** er kun tilgjengelige for Epson AcuLaser MX14NF.)

Følgende prosedyre bruker Windows XP som eksempel.

For å åpne vinduet **Launcher-Btype**:

1. Klikk på **start** — **All Programs (Alle programmer)** — **EPSON** — på skriverens — **Launcher**.

Vinduet **Launcher-Btype** vises.



(**Address Book Editor** er kun tilgjengelige for Epson AcuLaser MX14NF.)

2. Vinduet **Launcher-Btype** har flere knapper; **Status Window**, **Printer Setting Utility**, **Address Book Editor**, og **Express Scan Manager**. (**Address Book Editor** er kun tilgjengelige for Epson AcuLaser MX14NF.)

Klikk **X**-knappen øverst til høyre i vinduet for å avslutte.

Klikk knappen/ikonet **Help** i hvert enkelt program hvis du vil ha mer informasjon.

Status Window	Åpner Printer Status-vinduet. Se også: "Status Monitor (kun Windows)" på side 34
Printer Setting Utility	Åpner Printer Setting Utility. Se også: "Printer Setting Utility (kun Windows)" på side 33
Address Book Editor (kun Epson AcuLaser MX14NF)	Åpner Address Book Editor som lar deg legge til og redigere Address Book-oppføringer. Se også: "Address Book Editor (Kun Epson AcuLaser MX14NF)" på side 36
Express Scan Manager	Åpner Express Scan Manager. Se også: "Express Scan Manager" på side 36

Launcher installeres med skriverdriveren.

Address Book Editor (Kun Epson AcuLaser MX14NF)

Address Book Editor gir et praktisk grensesnitt for å endre skriverens Address Book-oppføringer. Med den kan du legge til:

- Faksoppføringer
- E-postoppføringer
- Serveroppføringer

Når du starter programvaren, vil Address Book Editor lese skriverens Address Book. Du kan legge til, redigere og slette oppføringer. Etter å ha utført endringer, kan du lagre oppdatert Address Book til skriveren eller til datamaskinen din.

Address Book Editor installeres med skriverdriveren. Den er tilgjengelig for Windows og Mac OS X.

Express Scan Manager

Express Scan Manager håndterer skannejobber sendt fra skriveren til datamaskinen via USB. Når skannejobber sendes fra skriveren til datamaskinen, håndterer Express Scan Manager automatisk skannejobbene.

Start Express Scan Manager og konfigurere utmatingsmålet for de skannede bildefilene.

Klikk på **Open the image file** for å vise skannede filer som er lagret på angitt mål etter skanning.

Express Scan Manager installeres med skriverdriveren. Den er tilgjengelig for Windows og Mac OS X.

Obs!

Når du installerer Express Scan Manager separat fra Software Disc, må du også installere skannerdriveren fra Software Disc.

Se også:

“Skanne fra operatørpanelet” på side 136

Kapittel 4

Skrivertilkobling og programvareinstallering

Oversikt over Nettverksinstallasjon og -konfigurasjon (Kun Epson AcuLaser MX14NF)

Installasjon og konfigurering av nettverket:

1. Koble skriveren til nettverket ved å bruke anbefalt maskinvare og kabler.
2. Slå på skriveren og datamaskinen.
3. Skriv ut System Settings-siden og oppbevar den for henvisninger til nettverksinnstillingene.
4. Installer skriverprogramvaren på datamaskinen fra Software Disc. Du finner mer informasjon om driverinstallering i avsnittet i dette kapitlet for det spesifikke operativsystemet du bruker.
5. Konfigurer skriverens TCP/IP-adresse, hvilket er nødvendig for å identifisere skriveren på nettverket.
 - Microsoft® Windows®-operativsystemer: Kjør Installer på Software Disc for å automatisk sette skriverens Internet Protocol (IP)-adresse hvis du kobler skriveren til et etablert TCP/IP-nettverk. Du kan også angi skriverens IP-adresse manuelt på operatørpanelet.
 - Mac OS® X-systemer: Angi skriverens TCP/IP-adresse manuelt på operatørpanelet.
6. Skriv ut en System Settings-side for å bekrefte de nye innstillingene.

Obs!

Rapportene og listene skrives ut på engelsk.

Se også:

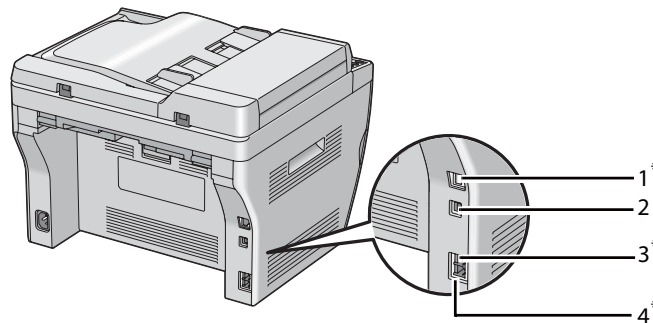
“Skrive ut en System Settings-side” på side 109





Koble til skriveren

Forbindelseskabellene til skriveren må oppfylle følgende krav:

Tilkoblingstype	Tilkoblingsspesifikasjoner
Ethernet*	10 Base-T/100 Base-TX-kompatibel
USB	USB 2.0-kompatibel
Veggpluggkontakt*	RJ11
Telefonkontakt*	RJ11

* Kun tilgjengelige for Epson AcuLaser MX14NF.



1	Ethernet-port*	
2	USB-port	
3	Veggpluggkontakt*	LINE 
4	Telefonkontakt*	PHONE 

* Kun tilgjengelige for Epson AcuLaser MX14NF.

Koble skriveren til datamaskinen eller nettverket

Tilkoble skriveren gjennom Ethernet eller USB. (En nettverksfunksjon er kun tilgjengelige for Epson AcuLaser MX14NF.) Krav til maskinvare og kabling varierer for de forskjellige tilkoblingsmetodene. Ethernet-kabel og -maskinvare følger ikke med skriveren og må kjøpes separat.

De tilgjengelige funksjonene for hver tilkoblingstype er vist i følgende tabell.

Epson AcuLaser MX14NF

Tilkoblingstype	Tilgjengelige funksjoner
USB	Når du er tilkoblet via USB, kan du: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Instruere utskriftsjobber fra en datamaskin. <input type="checkbox"/> Skanne og skrive ut et bilde i et program. <input type="checkbox"/> Skanne og skrive ut et bilde til en mappe på datamaskinen. <input type="checkbox"/> Bruke Address Book Editor til å håndtere Address Book-oppføringer.
Ethernet	Når du er tilkoblet via Ethernet, kan du: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Instruere utskriftsjobber fra en datamaskin på nettverket. <input type="checkbox"/> Skanne et bilde til en datamaskinen på nettverket. <input type="checkbox"/> Skanne et bilde til en FTP-server. <input type="checkbox"/> Skanne til e-post. <input type="checkbox"/> Bruke EpsonNet Config til å håndtere Address Book oppføringer.

Epson AcuLaser MX14

Tilkoblingstype	Tilgjengelige funksjoner
USB	Du kan: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Instruere utskriftsjobber fra en datamaskin. <input type="checkbox"/> Skanne og skrive ut et bilde i et program. <input type="checkbox"/> Skanne og skrive ut et bilde til en mappe på datamaskinen.

USB-forbindelse

Hvis skriveren er koblet til et nettverk istedenfor datamaskinen, kan du hoppe over denne delen og gå til “Nettverkstilkobling (kun Epson AcuLaser MX14NF)” på side 41.

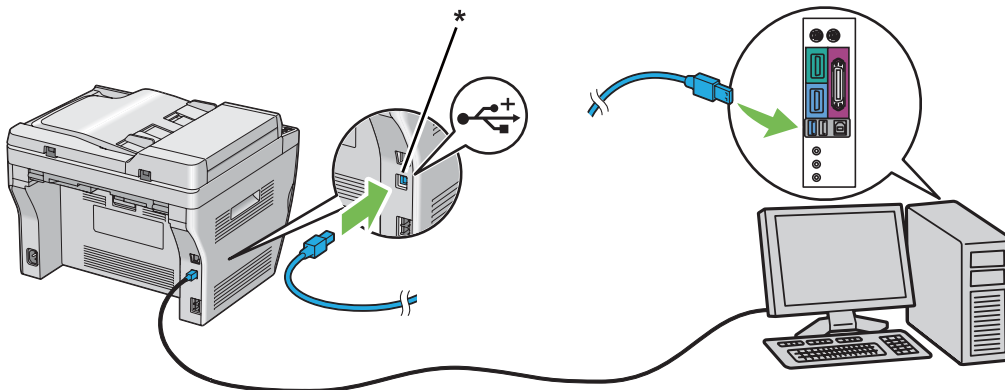
Følgende operativsystem støtter USB-tilkobling:

- Windows XP
- Windows XP 64-bit Edition
- Windows Server® 2003
- Windows Server 2003 x64 Edition
- Windows Server 2008

- Windows Server 2008 64-bit Edition
- Windows Server 2008 R2
- Windows Vista®
- Windows Vista 64-bit Edition
- Windows 7
- Windows 7 64-bit Edition
- Mac OS X 10.4.11/10.5.8 - 10.6

Slik kobler du skriveren til en datamaskin:

1. Kontroller at skriveren, datamaskinen og alle andre tilkoblede enheter er slått av og koblet fra veggkontakten.
2. Koble den ene enden av en USB-kabel til USB-porten på baksiden av skriveren, og den andre enden til en USB-port på datamaskinen.



* USB port

Obs!

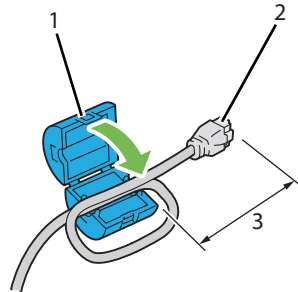
Ikke koble skriverens USB-kabel til USB-kontakten som er tilgjengelig på tastaturet.

Nettverkstilkobling (kun Epson AcuLaser MX14NF)

Slik kobler du skriveren til et nettverk:

1. Kontroller at skriveren, datamaskinen og alle andre tilkoblede enheter er slått av, og at alle kabler er koblet fra.

2. Tvinn Ethernet-kabelen rundt ferrittkjerne som fulgte med skriveren som vist i figuren, og lukk deretter ferrittkjerne.

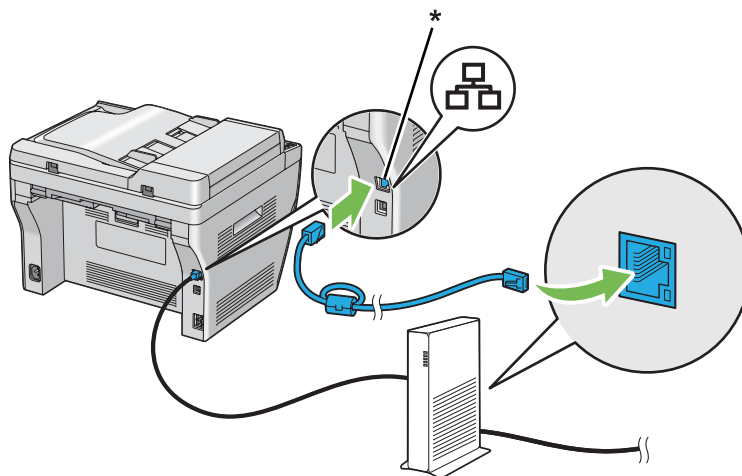


1	Ferrittkjerne
2	Kontakt som kobles til Ethernet-porten på skriveren
3	Ca. 7 cm

Viktig:

Ikke tvinn Ethernet-kabelen for hardt. Ethernet-kabelen kan kuttes.

3. Koble Ethernet-kabelen til Ethernet-porten på baksiden av skriveren, og til en nettverkskontakt eller hub.



* Ethernet-port

Innstilling av IP-adressen (kun Epson AcuLaser MX14NF)

TCP/IP- og IP-adresser

Hvis datamaskinen din er i et stort nettverk, kontakter du systemansvarlig for å få de aktuelle TCP/IP-adressene og tilleggsinformasjon om systeminnstillinger.

Hvis du oppretter ditt eget lille lokale nettverk eller kobler skriveren direkte til datamaskinen din med en Ethernet-kabel, følger du prosedyren for automatisk innstilling av skriverens IP-adresser.

Datamaskiner og skrivere bruker primært TCP/IP-protokoller for å kommunisere over et Ethernet-nettverk. Med TCP/IP-protokoller må hver skriver og datamaskin ha en unik IP-adresse. Det er viktig at adressene ligner på hverandre, men ikke er like; det er bare det siste tallet som må være forskjellig. For eksempel kan skriveren ha adressen 192.168.1.2 mens datamaskinen har adressen 192.168.1.3. En annen enhet kan ha adressen 192.168.1.4.

Mange nettverk har en Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP)-server. En DHCP-server programmerer automatisk en IP-adresse til alle datamaskiner og skrivere på nettverket som er konfigurert til å bruke DHCP. En DHCP-server er innebygd i de fleste kabel- og Digital Subscriber Line (DSL)-ruter. Se ruterens dokumentasjon for informasjon om IP-adressering hvis du bruker en kabel- eller DSL-ruter.

Automatisk innstilling av skriverens IP-adresse

Hvis skriveren er koblet til et lite, etablert TCP/IP-nettverk uten en DHCP-server, kan du bruke installasjonsprogrammet på Software Disc for å finne eller tilordne en IP-adresse til skriveren din. Sett Software Disc inn i datamaskinens CD/DVD-stasjon for ytterligere instruksjoner. Følg installasjonsinstruksene etter at installasjonsprogrammet starter.

Obs!

For at det automatiske instrallasjonsprogrammet skal fungere, må skriveren være koblet til et etablert TCP/IP-nettverk.

Dynamiske metoder for innstilling av skriverens IP-adresse

Det er to protokoller tilgjengelige for dynamisk innstilling av skriverens IP-adresse:

- DHCP (aktivert som standard)

❑ AutoIP

Du kan slå på/av begge protokollene ved hjelp av operatørpanelet, eller bruke EpsonNet Config til å slå på/av DHCP.

Obs!

Du kan skrive ut en rapport som inneholder skriverens IP-adresser. Trykk på **System**-knappen på operatørpanelet, velg **Report / List**, trykk på **OK**-knappen, velg **System Settings** og trykk deretter på **OK**-knappen. IP-adressen er angitt på **System Settings**-siden.

Bruke operatørpanelet

For å slå på/av enten DHCP- eller AutoIP-protokollen:

1. Trykk på **System**-knappen på operatørpanelet.
2. Velg **Admin Menu**, og trykk deretter på **OK**-knappen.
3. Velg **Network**, og trykk deretter på **OK**-knappen.
4. Velg **TCP/IP**, og trykk deretter på **OK**-knappen.
5. Velg **IPv4**, og trykk deretter på **OK**-knappen.
6. Velg **Get IP Address**, og trykk deretter på **OK**-knappen.
7. Velg **AutoIP**, og trykk deretter på **OK**-knappen.

Bruke EpsonNet Config

Slå på/av DHCP-protokollen:

1. Start nettleseren din
2. Angi skriverens IP-adresse i adressefeltet, og trykk deretter på **Enter**-tasten.
3. Velg **Properties**.
4. Velg **TCP/IP** fra mappen **Protocol Settings** i venstre navigasjonsrute.
5. Velg alternativet **DHCP/Autonet** i **IP Address Mode**-feltet.
6. Klikk på knappen **Apply**.

Tilordne en IP-adresse (for IPv4-modus)

Obs!








- ❑ Bruk *EpsonNet Config* når du tilordner en IP-adresse manuelt i **IPv6**-modus. Bruk adressen for lokal tilkobling til å vise *EpsonNet Config*. Se "Utskrift og kontroll av System Settings-siden" på side 48 for å sjekke en adresse for lokal tilkobling.
- ❑ Tilordning av en IP-adresse anses som en avansert oppgave, og gjøres vanligvis av en systemadministrator.
- ❑ Verdiene for den tilordnede IP-adressen kan variere, avhengig av adresseklasse. For Klasse A vil for eksempel en IP-adresse i området fra 0.0.0.0 til 127.255.255.255 tilordnes. Kontakt systemadministratoren for tilordning av IP-adresser.

Du kan tilordne IP-adressen ved hjelp av operatørpanelet eller ved å bruke Printer Setting Utility (Skriverinnstillingsverktøy).

Operatørpanelet

1. Slå på skriveren.

Kontroller at meldingen `Select Function` vises på LCD-panelet.


2. Trykk på **System**-knappen på operatørpanelet.
3. Velg `Admin Menu`, og trykk deretter på -knappen.
4. Velg `Network`, og trykk deretter på -knappen.
5. Velg `TCP/IP`, og trykk deretter på -knappen.
6. Velg `IPv4`, og trykk deretter på -knappen.
7. Velg `Get IP Address`, og trykk deretter på -knappen.
8. Kontroller at `Panel` er valgt, og trykk deretter på  (**Back**)-knappen.
9. Kontroller at `Get IP Address` er valgt.
10. Velg `IP Address`, og trykk deretter på -knappen.

Markøren er plassert på de første tre sifrene av IP-adressen.


11. Angi IP-adressen ved hjelp av det numeriske tastaturet.

12. Trykk på ►-knappen.

De tre neste sifrene er uthevet.

13. Gjenta trinn 11 til 12 for å angi alle sifrene i IP-adressen, og trykk deretter -knappen.

14. Trykk på ⏪ (**Back**)-knappen og kontroller at IP Address er valgt.


15. Velg Subnet Mask, og trykk deretter på -knappen.

Markøren er plassert på de første tre sifrene av nettverksmasken.


16. Angi nettverksmasken ved hjelp av det numeriske tastaturet.

17. Trykk på ►-knappen.

De tre neste sifrene er uthevet.

18. Gjenta trinn 16 til 17 for å sette nettverksmasken, og trykk deretter på -knappen.

19. Trykk på ⏪ (**Back**)-knappen og kontroller at Subnet Mask er valgt.


20. Velg Gateway Address, og trykk deretter på -knappen.

Markøren er plassert på de første tre sifrene av gateway-adressen.

21. Angi gateway-adressen ved hjelp av det numeriske tastaturet.

22. Trykk på ►-knappen.

De tre neste sifrene er uthevet.

23. Gjenta trinn 21 til 22 for å sette gateway-adressen, og trykk deretter på -knappen.

24. Slå skriveren av og på.

Se også:

“Operatorpanel” på side 27

Printer Setting Utility

Følgende prosedyre bruker Windows XP som eksempel.

Obs!

Når du bruker IPv6-modus for nettverksutskrift, kan du ikke bruke Printer Setting Utility (Skriverinnstillingsverktøy) til å tilordne en IP-adresse.

1. Klikk på **start** — **All Programs (Alle programmer)** — **EPSON** — på skriverens — **Printer Setting Utility**.

Obs!

Vinduet for å velge en skriver vises i dette trinnet når flere skriverdrivere er installert på datamaskinen din. I slike tilfeller klikker du på navnet på ønsket skriver angitt i **Printer Name**.

Printer Setting Utility vises.

2. Klikk på kategorien **Printer Maintenance**.
3. Velg **TCP/IP Settings** i listen til venstre på siden.

TCP/IP Settings-siden vises.

4. Velg **Panel** fra **IP Address Mode**, og angi deretter verdiene i **IP Address**, **Subnet Mask** og **Gateway Address**.
5. Klikk på **Restart printer to apply new settings**-knappen for at det skal tre i kraft.

IP-adressen er tilordnet skriveren. Hvis du vil kontrollere innstillingen, åpner du en nettleser på en datamaskin som er koblet til nettverket og angir IP-adressen i adressefeltet på nettleseren. Hvis IP-adressen er riktig konfigurert, vises EpsonNet Config i nettleseren din.

Du kan også tilordne IP-adressen til skriveren når du installere skriverdriverne med installasjonsprogrammet. Når du bruker nettverksinstallasjonsfunksjonen, og **Get IP Address** er satt til **AutoIP** på operatørpanelmenyen, kan du angi IP-adressen fra 0.0.0.0 til ønsket IP-adresse i vinduet for valg av skriver.

Kontrollere IP-innstillingene

Følgende prosedyre bruker Windows XP som eksempel.

Obs!

Rapportene og listene skrives ut på engelsk.

1. Skriv ut System Settings-siden.
2. Se under **IPv4**-overskriften på System Settings-siden og kontroller at IP-adressen, nettverksmasken og gateway-adressen er riktige.

Kjør Ping-kommandoen på datamaskinen din for å kontrollere om skriveren er aktiv på nettverket:

1. Klikk **start**, og velg deretter **Run (Kjør)**.
2. Skriv **cmd**, og klikk deretter på **OK**.

Et sort vindu vises.
3. Skriv **ping xx.xx.xx.xx** (hvor **xx.xx.xx.xx** er IP-adressen til skriveren din), og trykk deretter på **Enter**-tasten.
4. Svar fra IP-adressen betyr at skriveren er aktiv på nettverket.

Se også:

“Utskrift og kontroll av System Settings-siden” på side 48



Utskrift og kontroll av System Settings-siden

Skriv ut System Settings-siden og kontroller IP-adressen til skriveren din.

Operatørpanelet

Obs!

Rapportene og listene skrives ut på engelsk.

1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg Report / List, og trykk deretter på -knappen.
3. Velg System Settings, og trykk deretter på -knappen.

System Settings-siden skrives ut.

4. Bekreft IP-adressen ved siden av **IP Address** under **Wired Network** på System Settings-siden. Hvis IP-adressen er **0.0.0.0**, må du vente noen minutter for å finne IP-adressen automatisk og deretter skrive ut siden med System Settings på nytt.

Hvis IP-adressen ikke blir funnet automatisk, se “Tilordne en IP-adresse (for IPv4-modus)” på side 45.

Printer Setting Utility

Følgende prosedyre bruker Windows XP som eksempel.

Obs!

Rapportene og listene skrives ut på engelsk.

1. Klikk på **start** — **All Programs (Alle programmer)** — **EPSON** — på skriverens — **Printer Setting Utility**.

Obs!

*Vinduet for å velge en skriver vises i dette trinnet når flere skriverdrivere er installert på datamaskinen din. I slike tilfeller klikker du på navnet på ønsket skriver angitt i **Printer Name**.*

Printer Setting Utility vises.

2. Klikk på kategorien **Printer Settings Report**.
3. Velg **Reports** i listen til venstre på siden.

Reports-siden vises.

4. Klikk på knappen **System Settings**.

System Settings-siden skrives ut.

Hvis IP-adressen er **0.0.0.0** (fabrikkstandard) eller **169.254.xx.xx**, er det ikke tilordnet en IP-adresse.

Se også:

“Tilordne en IP-adresse (for IPv4-modus)” på side 45

Installere skriverdriver på datamaskiner som kjører Windows

Konfigurere skriver og datamaskin før nettverksinstallasjonsfunksjonen brukes (Kun Epson AcuLaser MX14NF)

Før du installerer skriverdriveren på datamaskinen bør du skrive ut siden med System Settings for å kontrollere skriverens IP-adresse.

Følgende prosedyre bruker Windows XP som eksempel.

Operatørpanelet

Obs!

Rapportene og listene skrives ut på engelsk.

1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg **Report / List**, og trykk deretter på **OK**-knappen.
3. Velg **System Settings**, og trykk deretter på **OK**-knappen.

System Settings-siden skrives ut.

4. Finn IP-adressen ved siden av **Wired Network** på System Settings-siden.

Hvis IP-adressen er **0.0.0.0**, må du vente noen minutter for å finne IP-adressen automatisk og deretter skrive ut siden med System Settings på nytt.

Hvis IP-adressen ikke blir funnet automatisk, se “Tilordne en IP-adresse (for IPv4-modus)” på side 45.

Printer Setting Utility

1. Klikk på **start** — **All Programs (Alle programmer)** — **EPSON** — på skriverens — **Printer Setting Utility**.

Obs!

Vinduet for å velge en skriver vises i dette trinnet når flere skriverdrivere er installert på datamaskinen din. I slike tilfeller klikker du på navnet på ønsket skriver angitt i **Printer Name**.

Printer Setting Utility vises.

2. Klikk på kategorien **Printer Settings Report**.
3. Velg **TCP/IP Settings** i listen til venstre på siden.

TCP/IP Settings-siden vises.

Hvis IP-adressen viser **0.0.0.0** (fabrikkstandard) eller **169.254.xx.xx**, er det ikke tilordnet en IP-adresse. Se under "Tilordne en IP-adresse (for IPv4-modus)" på side 45 hvis du vil tilordne en IP-adresse til skriveren.

Deaktivere brannmuren før skriveren installeres

Obs!

For Windows XP må Service Pack 2 eller 3 være installert.

Hvis du kjører ett av følgende operativsystemer, må du deaktivere brannmuren før du installerer skriverprogramvaren:

- Windows 7
- Windows Vista
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows XP

Følgende prosedyre bruker Windows XP som eksempel.

1. Klikk på **start — Help and Support (Hjelp og støtte)**.

Obs!

*For operativsystemene Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 og Windows 7 operating systems, hvis du bruker **Online Help (Elektronisk hjelp)**, bytt til **Offline Help (Frakoblet hjelp)** i vinduet **Windows Help and Support (Window Hjelp og støtte)**.*

2. I boksen **Search (Søk)** taster du inn **Firewall (Brannmur)** og klikker deretter **Enter**-tasten.

Klikk **Turn Windows Firewall on or off (Slå Windows-brannmuren på eller av)** i listen, og følg instruksjonene på skjermen.

Aktiver brannmuren etter at installasjonen av skriverprogramvaren er fullført.

Oppsett for USB-tilkobling

Følgende prosedyre bruker Windows XP som eksempel.

1. Sett Software Disc inn i datamaskinens CD/DVD-stasjon.

Install Navi starter.

Obs!

Hvis Software Disc ikke starter automatisk, klikk på **Start (start for Windows XP) — All Programs (Alle programmer)** (for Windows Vista og Windows 7) — **Accessories (Tilbehør)** (for Windows Vista og Windows 7) — **Run (Kjør)**, og skriv deretter **D:\EPSetup.exe** (hvor D er stasjonsbokstaven på datamaskinens CD/DVD-stasjon), og klikk deretter på **OK**.

2. Koble til datamaskinen og skriveren med USB-kabelen.
3. Slå på skriveren.

Obs!

Hvis **Found New Hardware Wizard (Funnet ny maskinvare)** vises, klikk på **Cancel (Avbryt)**.

4. Klikk på **Easy Install**.

SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (Lisensavtalen for programvaren) vises.

5. Hvis du godtar betingelsene i **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (Lisensavtalen for programvaren)**, velg **Agree (Enig)** og klikk deretter på **Next (Neste)**.

Easy Install Navi starter.

6. Klikk på **Installing Drivers and Software**.
7. Velg **Personal Installation (USB)**, og klikk deretter på **Next**.
8. Klikk på **Finish** for å avslutte veiviseren.

USB-utskrift

En personlig skriver er en skriver som er koblet til datamaskinen eller en skriververser med en USB-kabel. Se under “Nettverkstilkobling (kun Epson AcuLaser MX14NF)” på side 53 hvis skriveren er koblet til et nettverk istedenfor datamaskinen.

Nettverkstilkobling (kun Epson AcuLaser MX14NF)

Følgende prosedyre bruker Windows XP som eksempel.

1. Sett Software Disc inn i datamaskinens CD/DVD-stasjon.

Install Navi starter.

Obs!

Hvis Software Disc ikke starter automatisk, klikk på **Start** (start for Windows XP) — **All Programs (Alle programmer)** (for Windows Vista og Windows 7) — **Accessories (Tilbehør)** (for Windows Vista og Windows 7) — **Run (Kjør)**, og skriv deretter **D:\EPSetup.exe** (hvor D er stasjonsbokstaven på datamaskinens CD/DVD-stasjon), og klikk deretter på **OK**.

2. Klikk på **Easy Install**.

SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (Lisensavtalen for programvaren) vises.

3. Hvis du godtar betingelsene i **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (Lisensavtalen for programvaren)**, velg **Agree (Enig)** og klikk deretter på **Next (Neste)**.

Easy Install Navi starter.

4. Klikk på **Installing Drivers and Software**.
5. Velg **Network Installation**, og klikk deretter på **Next**.
6. Velg skriveren du vil installere i skriverlisten, og klikk deretter på **Next**. Hvis ikke målskriveren vises på listen, klikker du **Refresh** for å oppdatere listen, eller klikker **Add Printer** for å legge til en skriver på listen manuelt. På dette tidspunktet kan du oppdatere IP-adressen og portnavnet.

Hvis du har installert denne skriveren på serveren, velger du avmerkingsboksen **I am setting up this printer on a server**.

Obs!

Hvis du bruker AutoIP, vises **0.0.0.0** i installasjonsprogrammet. Før du fortsetter må du angi en gyldig IP-adresse.

7. Angi skriverinnstillingene, og klikk deretter **Next**.
 - a Angi skrivernavnet.
 - b Hvis du vil at andre brukere på nettverket skal ha tilgang til denne skriveren, velg **Share this printer with other computers on the network** og skriv deretter inn et delt navn som brukerne kan identifisere.
 - c Hvis du vil angi en skriver som standard for utskrift, velg avmerkingsboksen **Set this printer as default for printing**.
 - d Hvis du vil angi en skriver som standard for skanning, velg avmerkingsboksen **Set this printer as default for scanning**.
 - e Hvis du vil installere en faksdriver, velg avmerkingsboksen **FAX Driver**.
8. Velg programvare og dokumentasjon du ønsker å installere, og klikk deretter **Install**. Du kan spesifisere målmappen du vil installere programvaren og -dokumentasjonen i. Du endrer målmappe ved å klikke **Browse**.
9. Klikk på **Finish** for å avslutte veiviseren.

Stille inn for utskriftsdeling (Kun Epson AcuLaser MX14NF)

Du kan dele den nye skriveren på nettverket med Software Disc som fulgte med skriveren, eller bruke Windows Point and Print (Pek og skriv ut) eller peer-to-peer-metoden. Hvis du imidlertid bruker en av Microsoft-metodene, kan du ikke bruke funksjoner som Status Monitor og andre hjelpeprogrammer for skriveren som installeres med Software Disc.

Hvis du vil bruke skriveren i et nettverk, del ut skriveren og installer driverne på alle datamaskinene i nettverket.

Obs!

Du må kjøpe en Ethernet-kabel separat for delt utskrift.

For Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 og Windows Server 2003 x64 Edition

1. Klikk på **Start** (**start** for Windows XP) — **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)**.
2. Høyreklikk skriverikonet, og velg **Properties (Egenskaper)**.
3. Fra kategorien **Sharing (Deling)**, velg **Share this printer (Del denne skriveren)**, og skriv deretter inn et navn i tekstboksen **Share name (Navn på delt ressurs)**.
4. Klikk på **Additional Drivers (Flere drivere)**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som bruker denne skriveren.
5. Velg **OK**.

Hvis filene ikke er på datamaskinen din, blir du bedt om å sette inn CD-en for serveroperativsystemet.

6. Klikk **Apply (Bruk)** og deretter **OK**.

For Windows Vista og Windows Vista 64-bit Edition

1. Klikk på **Start** — **Control Panel (Kontrollpanel)** — **Hardware and Sound (Maskinvare og lyd)** — **Printers (Skrivere)**.
2. Høyreklikk skriverikonet, og velg **Sharing (Deling)**.
3. Klikk **Change sharing options (Endre delingsalternativer)**.
4. “**Windows needs your permission to continue (Windows trenger din tillatelse for å fortsette)**” vises.
5. Klikk **Continue (Fortsett)**.
6. Velg avmerkingsboksen **Share this printer (Del denne skriveren)**, og skriv inn navnet i tekstboksen **Share name (Navn på delt ressurs)**.
7. Velg **Additional Drivers (Flere drivere)**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som bruker denne skriveren.
8. Velg **OK**.

9. Klikk **Apply (Bruk)** og deretter **OK**.

For Windows Server 2008 og Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Klikk på **Start — Control Panel (Kontrollpanel) — Hardware and Sound (Maskinvare og lyd) — Printers (Skrivere)**.
2. Høyreklikk skriverikonet, og velg **Sharing (Deling)**.
3. Velg avmerkingsboksen **Share this printer (Del denne skriveren)**, og skriv inn navnet i tekstboksen **Share name (Navn på delt ressurs)**.
4. Klikk på **Additional Drivers (Flere drivere)**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som bruker denne skriveren.
5. Velg **OK**.
6. Klikk **Apply (Bruk)** og deretter **OK**.

For Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, og Windows Server 2008 R2

1. Klikk på **Start — Devices and Printers (Enheter og skrivere)**.
2. Høyreklikk skriverikonet, og velg **Printer properties (Skriveregenskaper)**.
3. Fra kategorien **Sharing (Deling)**, velg avmerkingsboksen **Share this printer (Del denne skriveren)**, og skriv deretter inn et navn i tekstboksen **Share name (Navn på delt ressurs)**.
4. Klikk på **Additional Drivers (Flere drivere)**, og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som bruker denne skriveren.
5. Velg **OK**.
6. Klikk **Apply (Bruk)** og deretter **OK**.

Slik kontrollerer du at skriveren er delt:

- Kontroller at skriverobjektet i mappen **Printers (Skrivere)**, **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)** eller **Devices and Printers (Enheter og skrivere)** er delt. Ikonet for å dele vises under skriverikonet.

- ❑ Bla gjennom **Network (Nettverk)** eller **My Network Places (Mine nettverkssteder)**. Finn vertsnavnet til serveren, og se etter det delte navnet du tildelte skriveren.

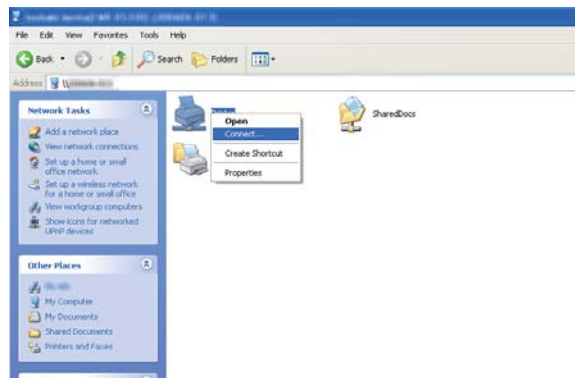
Nå som skriveren er delt, kan du installere den på nettverksklienter med metoden Point and Print (Pek og skriv ut) eller peer-to-peer-metoden.

Point and Print (Pek og skriv ut)

Point and Print (Pek og skriv) er en Microsoft Windows-teknologi som lar deg koble til en ekstern skriver. Denne funksjonen laster automatisk ned og installerer skriverdriveren.

For Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 og Windows Server 2003 x64 Edition

1. På klientdatamaskinens Windows-skrivebord, dobbeltklikker du **My Network Places (Mine nettverkssteder)**.
2. Finn vertsnavnet på serverdatamaskinen, og dobbeltklikk det.
3. Høyreklikk det delte skrivernavnet, og klikk **Connect (Koble til)**.



Vent til driverinformasjonen kopieres fra serverdatamaskinen til klientdatamaskinen, og til et nytt skriverobjekt legges til mappen **Printers and Faxes (Skrivere og telefaxer)**. Kopieringstiden varierer ut fra nettverkstrafikk.

Lukk **My Network Places (Mine nettverkssteder)**.

4. Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
 - a Klikk på **start (Start for Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition)** — **Printers and Faxes (Skrivere og telefaxer)**.

- b Velg skriveren du installerte.
- c Klikk på **File (Fil) — Properties (Egenskaper)**.
- d Klikk på **Print Test Page (Skriv ut testside)** i kategorien **General (Generelt)**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

For Windows Vista og Windows Vista 64-bit Edition

1. Klikk på **Start — Network (Nettverk)**.
2. Finn og dobbeltklikk på serverdatamaskinens vertsnavn.
3. Høyreklikk det delte skrivernavnet, og klikk **Connect (Koble til)**.
4. Klikk **Install driver (Installer driver)**.
5. Klikk dialogboksen **Continue (Fortsett)** i **User Account Control (Brukerkontroll)**.

Vent til driveren er kopiert fra serveren til klientdatamaskinen. Et nytt skriverobjekt legges til mappen **Printers (Skrivere)**. Varigheten av denne prosedyren kan variere ut fra nettverkstrafikk.

6. Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
 - a Klikk på **Start — Control Panel (Kontrollpanel) — Hardware and Sound (Maskinvare og lyd)**.
 - b Velg **Printers (Skrivere)**.
 - c Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og velg **Properties (Egenskaper)**.
 - d Klikk på **Print Test Page (Skriv ut testside)** i kategorien **General (Generelt)**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

For Windows Server 2008 og Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Klikk på **Start — Network (Nettverk)**.
2. Finn vertsnavnet på serverdatamaskinen, og dobbeltklikk det.

3. Høyreklikk det delte skrivernavnet, og klikk **Connect (Koble til)**.
4. Klikk **Install driver (Installer driver)**.
5. Vent til driveren er kopiert fra serveren til klientdatamaskinen. Et nytt skriverobjekt legges til mappen **Printers (Skrivere)**. Tiden disse aktivitetene tar varierer ut fra nettverkstrafikk.
6. Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
 - a. Klikk på **Start — Control Panel (Kontrollpanel)**.
 - b. Velg **Hardware and Sound (Maskinvare og lyd)**.
 - c. Velg **Printers (Skrivere)**.
 - d. Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og velg **Properties (Egenskaper)**.
 - e. Klikk på **Print Test Page (Skriv ut testside)** i kategorien **General (Generelt)**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

For Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, og Windows Server 2008 R2

1. Klikk på **Start — Network (Nettverk)**.
2. Finn vertsnavnet på serverdatamaskinen, og dobbeltklikk det.
3. Høyreklikk det delte skrivernavnet, og klikk **Connect (Koble til)**.
4. Klikk **Install driver (Installer driver)**.
5. Vent til driveren er kopiert fra serveren til klientdatamaskinen. Et nytt skriverobjekt legges til mappen **Devices and Printers (Enheter og skrivere)**. Tiden disse aktivitetene tar varierer ut fra nettverkstrafikk.
6. Skriv ut en testside for å kontrollere installasjonen.
 - a. Klikk på **Start — Devices and Printers (Enheter og skrivere)**.
 - b. Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og velg **Printer properties (Skriveregenskaper)**.

- c Klikk på **Print Test Page (Skriv ut testside)** i kategorien **General (Generelt)**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

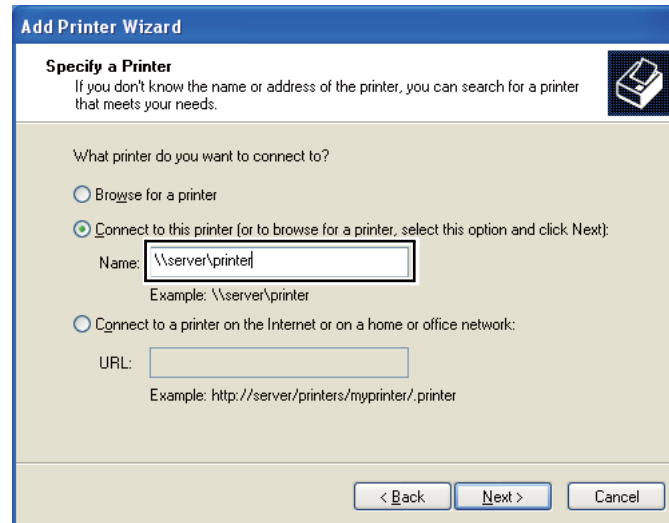
Peer-to-Peer

Hvis du bruker peer-to-peer-metoden, installeres skriverdriveren fullstendig på hver klientdatamaskin. Klientdatamaskinene kan endre driverne og håndtere utskriftjobbene.

For Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 og Windows Server 2003 x64 Edition

1. Klikk på **start (Start** for Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) — **Printers and Faxes (Skrivere og telefaxer)**.
2. Klikk på **Add a printer (Legg til en skriver) (Add Printer (Legg til en skriver)** for Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) for å starte **Add Printer Wizard (Veiviseren for skriverinstallering)**.
3. Klikk **Next (Neste)**.
4. Velg **A network printer, or a printer attached to another computer (En nettverksskriver eller en skriver koblet til en annen datamaskin)**, og klikk deretter **Next (Neste)**.
5. Klikk på **Browse for a printer (Søk etter en skriver)**, og klikk deretter på **Next (Neste)**.

6. Velg skriveren og klikk deretter på **Next (Neste)**. Hvis ikke skriveren er oppført på listen, klikk på **Back (Tilbake)** og tast inn banen til skriveren i tekstboksen.



For eksempel: \\[serververtsnavnet]\[navn på delt skriver]

Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

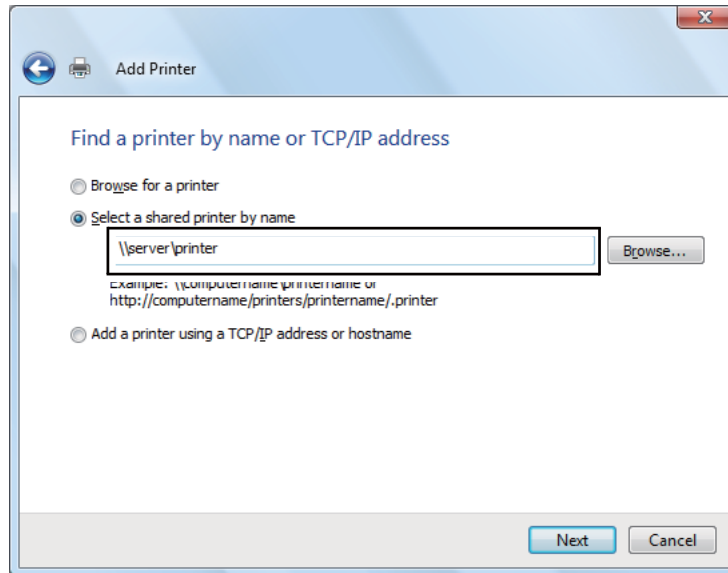
Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du spesifisere stedet hvor driveren er tilgjengelig.

7. Velg **Yes (Ja)** hvis du vil at denne skriveren skal settes som standardskriver, og klikk deretter på **Next (Neste)**.
8. Klikk på **Finish (Fullfør)**.

For Windows Vista og Windows Vista 64-bit Edition

1. Klikk på **Start — Control Panel (Kontrollpanel) — Hardware and Sound (Maskinvare og lyd) — Printers (Skrivere)**.
2. Klikk på **Add a printer (Legg til skriver)** for å starte veiviseren for **Add a printer (Legg til skriver)**.

3. Klikk på **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver)**. Hvis skriveren er oppført i listen, velger du den og klikker **Next (Neste)**, eller velger **The printer that I want isn't listed (Skriveren jeg vil ha er ikke listet)**, skriver inn banen til skriveren i tekstboksen **Select a shared printer by name (Velg en delt skriver, etter navn)** og klikker **Next (Neste)**.



For eksempel: \\[serververtsnavnet]\[navn på delt skriver]

Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du spesifisere stedet hvor driveren er tilgjengelig.

4. Bekreft navnet på skriveren, og velg deretter om du vil bruke denne skriveren som standardskriver og klikk på **Next (Neste)**.
5. Hvis du vil verifisere installasjonen, klikker du **Print a test page (Skriv ut en testside)**.
6. Klikk på **Finish (Fullfør)**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

For Windows Server 2008 og Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Klikk på **Start — Control Panel (Kontrollpanel) — Hardware and Sound (Maskinvare og lyd) — Printers (Skrivere)**.
2. Klikk på **Add a printer (Legg til skriver)** for å starte veiviseren for **Add a printer (Legg til skriver)**.
3. Klikk på **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver)**. Hvis skriveren er oppført i listen, velger du den og klikker **Next (Neste)**, eller velger **The printer that I want isn't listed (Skriveren jeg vil ha er ikke listet)**, skriver inn banen til skriveren i tekstboksen **Select a shared printer by name (Velg en delt skriver, etter navn)** og klikker **Next (Neste)**.

For eksempel: \\[serververtsnavnet]\\[navn på delt skriver]

Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du spesifisere stedet hvor driveren er tilgjengelig.

4. Bekreft navnet på skriveren, og velg deretter om du vil bruke denne skriveren som standardskriver og klikk på **Next (Neste)**.
5. Velg om du vil dele denne skriveren eller ikke.
6. Hvis du vil verifisere installasjonen, klikker du **Print a test page (Skriv ut en testside)**.
7. Klikk på **Finish (Fullfør)**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

For Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, og Windows Server 2008 R2

1. Klikk på **Start — Devices and Printers (Enheter og skrivere)**.
2. Klikk på **Add a printer (Legg til skriver)** for å starte veiviseren for **Add a printer (Legg til skriver)**.

3. Klikk på **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver)**. Hvis skriveren er oppført, velger du skriveren og klikker på **Next (Neste)**, eller velger **The printer that I want isn't listed (Skriveren jeg vil ha er ikke oppført)**. Klikk på **Select a shared printer by name (Velg en delt skriver, etter navn)**, skriv inn banen til skriveren i tekstboksen, og klikk deretter på **Next (Neste)**.

For eksempel: \\[serververtsnavnet]\\[navn på delt skriver]

Serververtsnavnet er navnet på serverdatamaskinen som brukes til å identifisere maskinen på nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonen.

Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du oppgi en bane til de tilgjengelige driverene.

4. Velg skriveren og klikk deretter på **Next (Neste)**.
5. Velg om du vil bruke denne skriveren som standardskriver eller ikke.
6. Hvis du vil verifisere installasjonen, klikker du **Print a test page (Skriv ut en testside)**.
7. Klikk på **Finish (Fullfør)**.

Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

Installere skriverdriver på datamaskiner som kjører Mac OS X

Installere drivere og programvare.

Følgende prosedyre bruker Mac OS X 10,6 som eksempel.

1. Kjør Software Disc på Mac OS X.
2. Dobbeltklikk på installeringsikonet.
3. Klikk på **Continue (Fortsett)** på **Introduction (Innføring)**-skjermen.
4. Velg et språk for **Software License Agreement (Lisensavtale for programvare)**.

5. Etter at du har lest **Software License Agreement (Lisensavtalen)**, klikker du på **Continue (Fortsett)**.
6. Hvis du godtar betingelsene i **Software License Agreement (Lisensavtalen for programvaren)**, klikk på **Agree (Enig)** for å fortsette installasjonen.
7. Klikk på **Continue (Fortsett)** hvis **Select a Destination (Velg et mål)**-skjermen vises.
8. Klikk på **Install (Installere)** for å utføre standardinstallasjon.
9. Angi administratorens navn og passord, og klikk deretter på **OK**.
10. Klikk på **Continue Installation (Fortsett installasjon)**.
11. Klikk på **Restart (Start på nytt)** for å fullføre installasjonen.

Legge til en skriver på Mac OS X 10.5.8/10.6 eller senere versjon(er)

Ved bruk av USB-tilkobling

1. Slå av skriveren og datamaskinen.
2. Koble til skriveren og datamaskinen med USB-kabelen.
3. Slå på skriveren og datamaskinen.
4. Vis **System Preferences (Systemvalg)**, og klikk på ikonet **Print & Fax (Utskrift og faks)**.
5. Bekreft at USB-skriveren din er lagt til **Print & Fax (Utskrift og faks)**.

Utfør følgende prosedyre hvis USB-skriveren ikke vises.

6. Klikk på plusstegnet (+), og klikk deretter på **Default (Standard)**.
7. Velg skriveren som er tilkoblet via USB fra **Printer Name (Skrivernavn)**-listen.
Name (Navn), **Location (Plassering)**, og **Print Using (Skriv ut med)** fylles inn automatisk.
8. Klikk på **Add (Legg til)**.

Ved bruk av Bonjour (kun Epson AcuLaser MX14NF)

1. Slå på skriveren.
2. Kontroller at datamaskinen din er koblet til nettverket.
Kontroller at Ethernet-kabelen er koblet mellom skriveren og nettverket.
3. Vis **System Preferences (Systemvalg)**, og klikk på ikonet **Print & Fax (Utskrift og faks)**.
4. Klikk på plusstegnet (+), og klikk deretter på **Default (Standard)**.
5. Velg skriveren som er tilkoblet via Bonjour from the **Printer Name (Skrivernavn)**-listen.
Name (Navn) og **Print Using (Skriv ut med)** fylles inn automatisk.
6. Klikk på **Add (Legg til)**.

Ved bruk av IP-utskrift (kun Epson AcuLaser MX14NF)

1. Slå på skriveren.
2. Kontroller at datamaskinen din er koblet til nettverket.
Kontroller at Ethernet-kabelen er koblet mellom skriveren og nettverket.
3. Vis **System Preferences (Systemvalg)**, og klikk på ikonet **Print & Fax (Utskrift og faks)**.
4. Klikk på plusstegnet (+), og klikk deretter på **IP**.
5. Velg **Line Printer Daemon - LPD** for **Protocol (Protokoll)**.
6. Skriv inn skriverens IP-adresse i **Address (Adresse)**-området.
Name (Navn) og **Print Using (Skriv ut med)** fylles inn automatisk.

Obs!

Når utskrift er satt opp med IP-utskrift, vises kønavnet som blankt. Du trenger ikke å angi det.

7. Klikk på **Add (Legg til)**.

Legge til en skriver på Mac OS X 10.4.11

Ved bruk av USB-tilkobling

1. Slå av skriveren og datamaskinen.
2. Koble til skriveren og datamaskinen med USB-kabelen.
3. Slå på skriveren og datamaskinen.
4. Start **Printer Setup Utility (Skriveroppsettsressurs)**.

Obs!

Du finner **Printer Setup Utility (Skriveroppsettsressurs)** i mappen **Utilities (Verktøy)** i **Applications (Programmer)**.

5. Bekreft at USB-skriveren din er lagt til **Printer List (Skriverliste)**.

Utfør følgende prosedyre hvis USB-skriveren ikke vises.

6. Klikk på **Add (Legg til)**.
7. Klikk på **Default Browser (Standardleser)** i dialogboksen **Printer Browser (Skriverleser)**.
8. Velg skriveren som er tilkoblet via USB fra **Printer Name (Skrivernavn)**-listen.

Name (Navn), **Location (Plassering)**, og **Print Using (Skriv ut med)** fylles inn automatisk.

9. Klikk på **Add (Legg til)**.

Ved bruk av Bonjour (kun Epson AcuLaser MX14NF)

1. Slå på skriveren.
2. Kontroller at datamaskinen din er koblet til nettverket.

Kontroller at Ethernet-kabelen er koblet mellom skriveren og nettverket.

3. Start **Printer Setup Utility (Skriveroppsettsressurs)**.

Obs!

Du finner **Printer Setup Utility (Skriveroppsettsressurs)** i mappen **Utilities (Verktøy)** i **Applications (Programmer)**.

4. Klikk på **Add (Legg til)**.
5. Klikk på **Default Browser (Standardleser)** i dialogboksen **Printer Browser (Skriverleser)**.
6. Velg skriveren som er tilkoblet via Bonjour from the **Printer Name (Skrivnavn)**-listen.
Name (Navn) og **Print Using (Skriv ut med)** fylles inn automatisk.
7. Klikk på **Add (Legg til)**.

Ved bruk av IP-utskrift (kun Epson AcuLaser MX14NF)

1. Slå på skriveren.
2. Kontroller at datamaskinen din er koblet til nettverket.
Kontroller at Ethernet-kabelen er koblet mellom skriveren og nettverket.
3. Start **Printer Setup Utility (Skriveroppsettsressurs)**.

Obs!

*Du finner **Printer Setup Utility (Skriveroppsettsressurs)** i mappen **Utilities (Verktøy)** i **Applications (Programmer)**.*

4. Klikk på **Add (Legg til)**.
5. Klikk på **IP Printer (IP-skriver)** i dialogboksen **Printer Browser (Skriverleser)**.
6. Velg **Line Printer Daemon - LPD** for **Protocol (Protokoll)**.
7. Skriv inn skriverens IP-adresse i **Address (Adresse)**-området.

Name (Navn) og **Print Using (Skriv ut med)** fylles inn automatisk.

Obs!

Når utskrift er satt opp med IP-utskrift, vises kønavnet som blankt. Du trenger ikke å angi det.

8. Klikk på **Add (Legg til)**.

Kapittel 5

Grunnleggende om utskrift

Om utskriftsmateriale

Bruk av papir som ikke er egnet for skriveren kan føre til papirstopp, problemer med bildekvaliteten eller feil med skriveren. For å oppnå best mulig ytelse fra skriveren, anbefaler vi at du bare bruke papiret som er beskrevet i dette avsnittet.

Ta kontakt med et lokalt Epson-representasjonskontor eller en autorisert forhandler hvis du benytter annet papir enn det som anbefales.

Retningslinjer for bruk av utskriftsmateriale

Skriverskuffen rommer ulike størrelser og typer av papir og annen spesialmedia. Følg disse retningslinjene når du legger i papir og media:

- Det anbefales at du tester noen ark før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmedie.
- For papir på 60 til 135 gsm anbefales langsidefiber, hvor papirfibrene kjøres langs lengden på papiret. For papir tyngre enn 135 gsm anbefales kortsiddefiber, hvor papirfibrene kjøres langs bredden på papiret.
- Konvolutter kan skrives ut fra flerfunksjonsmateren (MPF) og prioritert arkinnlegger (PSI).
- Luft papir eller annen spesialmedia før du legger det i papirskuffen.
- Ikke skriv ut på etikettmateriale etter at en etikett har blitt fjernet fra et ark.
- Bruk kun papirkonvolutter. Ikke bruk konvolutter med vinduer, splittbinders eller selvklebende konvolutter.
- Bare skriv ut på en side av alle konvoluttene.
- Noe rynkedannelse og preging kan oppstå ved utskrift av konvolutter.
- Ikke overbelast papirskuffen. Ikke legg utskriftsmateriale over maksimumslinjen på innsiden av papirbreddeførerne.
- Juster papirbreddeførerne til størrelsen på papiret.
- Hvis det oppstår for mye papirstopp eller rynker, bruk papir eller annen media fra en ny pakke.

**Advarsel:**

Ikke bruk ledende papir som origamipapir, karbonpapir eller lede-overtrukket papir. Når det oppstår papirstopp, kan det føre til kortslutning og en eventuell brannulykke.

Se også:

- “Legge utskriftsmedie i flerfunksjonsmateren (MPF)” på side 77
- “Legg utskriftsmedie i prioritert arkinnlegger (PSI)” på side 86
- “Legge en konvolutt i flerfunksjonsmateren (MPF)” på side 81
- “Legge en konvolutt i prioritert arkinnlegger (PSI)” på side 88
- “Skrive ut på egendefinert papirstørrelse” på side 106

Retningslinjer for Automatisk dokumentmater (ADF) (Kun Epson AcuLaser MX14NF)

ADF har plass til følgende originalstørrelser:

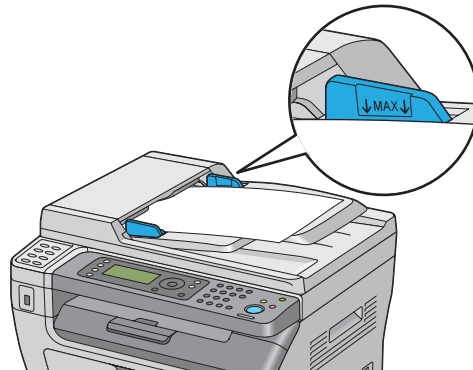
- Bredde: 148–215,9 mm
- Lengde: 210–355,6 mm

Vektutvalget inkluderer 60–105 gsm.

Følg disse retningslinjene når du legger originaldokumenter i ADF:







- Legg i dokumenter med forsiden opp slik at toppen av dokumentet går inn i skriveren først.
- Legg bare løse papirark i ADF.
- Juster dokumentførerene slik at de passer dokumentene.
- Legg papir i dokumentmaterskuffen bare når blekket på papiret er helt tørt.

- ❑ Ikke legg i dokumenter over MAX-merket. Du kan legge i opptil 15 ark på 64 gsm.



Obs!

Følgende papir kan ikke legges i ADF. Pass på å legge dem på glassplaten.

 Krøllete originaler	 Forhullet papir
 Lette originaler	 Brettete, skrukkete eller revnede originaler
 Klipp og lim originaler	 Blåpapir

Utskriftsmedia som kan ødelegge skriveren din

Skriveren din er utviklet for å bruke en rekke medietyper for utskriftsjobbene. Noen medie kan imidlertid føre til dårlig utskriftskvalitet, flere papirstopp eller skade på skriveren din.

Ikke godkjente medie inkluderer:

- ❑ Papir som er for tunge eller for lette (mindre enn 60 gsm eller mer enn 163 gsm)
- ❑ Transparenter
- ❑ Fotopapir eller bestrøket papir
- ❑ Transparentpapir
- ❑ Belysningsfilm
- ❑ Spesialpapir for blekkskrivere og transparenter for blekkskrivere
- ❑ Statisk-klebende papir

- Klebet eller limt papir
- Spesialbestrøket papir
- Farge papir med overflatebehandling
- Papir som bruker blekk som forringes med varme
- Lysfølsomt papir
- Blåpapir eller selvkopierende papir
- Papir med grov overflate, slik som japansk papir, tremassepapir eller fiberrikt papir
- Konvolutter som ikke er flate, eller som har binders, vinduer eller selvklebende konvolutter
- Polstrede konvolutter
- Klebefilm
- Vannoverføringspapir
- Tekstiloverføringspapir
- Perforert papir
- Lærpapir, preget papir
- Ledende papir som origamipapir, karbonpapir eller lede-overtrukket papir
- Rynket, skrukket, brettet eller revnet papir
- Fuktig eller vått papir
- Bølgete eller krøllete papir
- Papir med stifter, binders, bånd eller tape
- Etikettpapir med etiketter som allerede har skallet av, eller som er delvis kuttet
- Forhåndstrykt papir av en annen skriver eller kopimaskin
- Forhåndstrykt papir på hele baksiden

**Advarsel:**

Ikke bruk ledende papir som origamipapir, karbonpapir eller lede-overtrukket papir. Når det oppstår papirstopp, kan det føre til kortslutning og en eventuell brannulykke.

Retningslinjer for oppbevaring av utskriftsmateriale

Gode oppbevaringsforhold for papir og andre medier bidrar til optimal utskriftskvalitet.

- ❑ Oppbevar utskriftsmedie på mørke, kjølige og relativt tørre steder. De fleste papirelementer er utsatt for skader fra ultrafiolett (UV) og synlig lys. UV-stråling som utstråles fra solen og lysrør, er spesielt skadelig for papirelementer. Intensiteten og lengden papirelementer eksponeres for synlig lys bør reduseres så mye som mulig.
- ❑ Oppretthold konstant temperatur og relativ luftfuktighet.
- ❑ Unngå loft, kjøkken, garasjer og kjellere for oppbevaring av utskriftsmedie.
- ❑ Oppbevar utskriftsmedie liggende flatt. Utskriftsmedie bør lagres på paller, i kartonger, på hyller eller i skap.
- ❑ Unngå å ha mat eller drikke i området der utskriftsmediet oppbevares eller håndteres.
- ❑ Ikke åpne forseglede pakker med papir før du er klar til å legge det inn i skriveren. Oppbevar papir i originalemballasjen. For de fleste kommersielle kontorpapirtyper har risomslaget et innvendig belegg som beskytter papiret mot fuktighetstap eller -økning.
- ❑ Oppbevar mediet inne i omslaget til du er klar til å bruke det; legg ubrukt medie tilbake i omslaget og forsegle det på nytt for at det skal være beskyttet. Noe spesialmedie er pakket inni gjenlukkbare plastposer.

Støttet utskriftsmedie

Bruk av uegnet utskriftsmedie kan føre til papirstopp, dårlig utskriftskvalitet, havari og skade på skriveren din. For å bruke funksjonene til denne skriveren på en effektiv måte, må du benytte utskriftsmediet som er anbefalt her.

Viktig:

Hvis toneren blir våt på grunn av vann, regn, damp o.l. kan den løsne fra utskriftsmediet. Ta kontakt med et lokalt Epson-representasjonskontor eller en autorisert forhandler for nærmere opplysninger.

Anvendelig utskriftsmedie

De forskjellige typer utskriftsmedier som kan brukes på denne skriveren er som følger:

MPF

Paper Size (Papirstørrelse)	<p>A4 SEF (210 × 297 mm)</p> <p>B5 SEF (182 × 257 mm)</p> <p>A5 SEF (148 × 210 mm)</p> <p>Letter SEF (8,5 × 11 tommer)</p> <p>Executive SEF (7,25 × 10,5 tommer)</p> <p>Legal 13 (Folio) SEF (8,5 × 13 tommer)</p> <p>Legal 14 SEF (8,5 × 14 tommer)</p> <p>Statement SEF (139,7 × 215,9 mm)</p> <p>Konvolutt Com-10 SEF (4,125 × 9,5 tommer)</p> <p>Konvolutt Monarch SEF (3,875 × 7,5 tommer)</p> <p>Konvolutt Monarch LEF (7,5 × 3,875 tommer)*</p> <p>Konvolutt DL SEF (110 × 220 mm)</p> <p>Konvolutt DL LEF (220 × 110 mm)*</p> <p>Konvolutt C5 SEF (162 × 229 mm)</p> <p>Postkort (100 × 148 mm)</p> <p>Postkort (148 × 200 mm)</p> <p>Yougata 2 SEF (114 × 162 mm)</p> <p>Yougata 2 LEF (162 × 114 mm)*</p> <p>Yougata 3 SEF (98 × 148 mm)</p> <p>Yougata 3 LEF (148 × 98 mm)*</p> <p>Yougata 4 (105 × 235 mm)</p> <p>Yougata 6 (98 × 190 mm)</p> <p>Younaga 3 (120 × 235 mm)</p> <p>Nagagata 3 (120 × 235 mm)</p> <p>Nagagata 4 (90 × 205 mm)</p> <p>Kakugata 3 (216 × 277 mm)</p> <p>Egendefinert størrelse: Bredde: 76,2–215,9 mm Lengde: 148,5–355,6 mm</p>
-----------------------------	---

Paper Type (Papirtype)	Vanlig papir Tynn kartongpapp Etiketter Konvolutt Resirkulert Postkort JPN
Papirkapasitet	150 ark med standardpapir

* Monarch, DL, Yougata 2, og Yougata 3-konvolutter kan støttes av LEF med klaffen åpen.

PSI

Paper Size (Papirstørrelse)	A4 SEF (210 × 297 mm) B5 SEF (182 × 257 mm) A5 SEF (148 × 210 mm) Letter SEF (8,5 × 11 tommer) Executive SEF (7,25 × 10,5 tommer) Legal 13 (Folio) SEF (8,5 × 13 tommer) Legal 14 SEF (8,5 × 14 tommer) Statement SEF (139,7 × 215,9 mm) Konvolutt Com-10 SEF (4,125 × 9,5 tommer) Konvolutt Monarch SEF (3,875 × 7,5 tommer) Konvolutt DL SEF (110 × 220 mm) Konvolutt C5 SEF (162 × 229 mm) Yougata 4 (105 × 235 mm) Yougata 6 (98 × 190 mm) Younaga 3 (120 × 235 mm) Nagagata 3 (120 × 235 mm) Nagagata 4 (90 × 205 mm) Kakugata 3 (216 × 277 mm) Egendefinert størrelse: Bredde: 76,2–215,9 mm Lengde: 190,5–355,6 mm
-----------------------------	---

Paper Type (Papirtype)	Vanlig papir Tynn kartongpapp Etiketter Konvolutt Resirkulert
Papirkapasitet	10 ark med standardpapir

Obs!

- SEF og LEF indikerer papirmatingsretningen; SEF står for kortsidemating. LEF står for langsidemating.
- Bruk bare utskriftsmedie for laserskrivere. Bruk ikke blekkskriverpapir i denne skriveren.

Se også:

- “Legg utskriftsmedie i flerfunksjonsmateren (MPF)” på side 77
- “Legg utskriftsmedie i prioritert arkinnlegger (PSI)” på side 86
- “Legg en konvolutt i flerfunksjonsmateren (MPF)” på side 81
- “Legg en konvolutt i prioritert arkinnlegger (PSI)” på side 88

Utskrift på utskriftsmedie forskjellig fra papirstørrelsen eller papirtypen valgt på skriverdriveren kan føre til papirstopp. Velg riktig papirstørrelse og papirtype for å sikre korrekt utskrift.

Legge i utskriftsmedie

Riktig ilegging av utskriftsmedie vil forhindre fastkjøring og sikre problemfri utskrift.

Før du legger i utskriftsmedie må du identifisere den anbefalte utskriftssiden. Denne informasjonen finnes vanligvis på pakken med utskriftsmedie.

Obs!

Etter å ha lagt papir i materen, angir du den samme papirtypen på operatørpanelet.

Kapasitet

MPF kan ta følgende:

- 150 ark med standardpapir
- 16,2 mm med tykt papir
- Ett ark med glanset papir
- 16,2 mm postkort
- Fem konvolutter
- 16,2 mm etiketter

PSI kan ta følgende:

- 10 ark med standardpapir eller ett ark med annet papir

Dimensjoner på utskriftsmedie

MPF kan ta utskriftsmedie innenfor følgende dimensjoner:

- Bredde: 76,2–215,9 mm
- Lengde: 148,5–355,6 mm

PSI kan ta utskriftsmedie innenfor følgende dimensjoner:

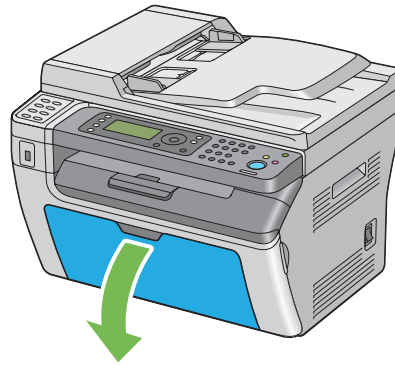
- Bredde: 76,2–215,9 mm
- Lengde: 190,5–355,6 mm

Legge utskriftsmedie i flerfunksjonsmateren (MPF)

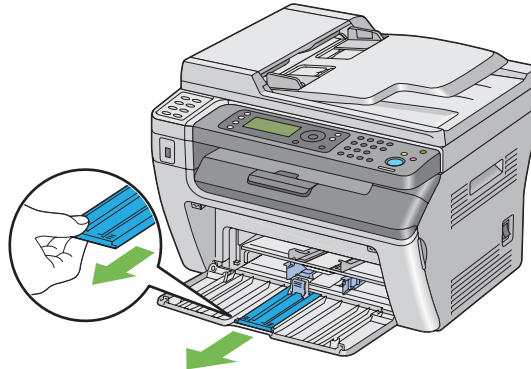
Obs!

- Ikke fjern omslagspapir mens utskrift pågår for å unngå papirstopp.*
- Bruk bare utskriftsmedie for laserskrivere. Bruk ikke blekkskriverpapir i denne skriveren.*

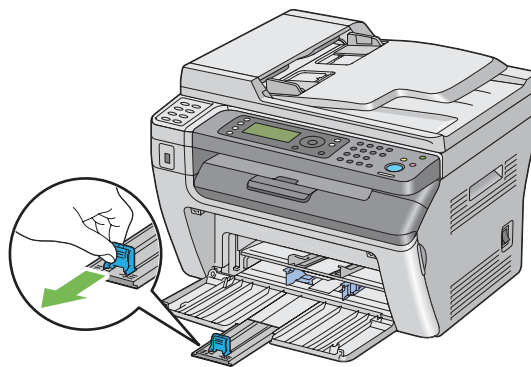
1. Åpne frontdekselet.



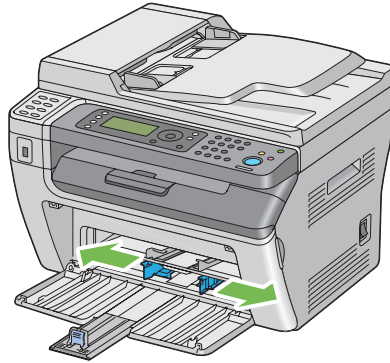
2. Trekk glidebryteren fremover til den stopper.



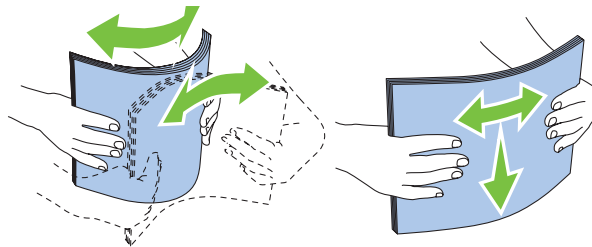
3. Trekk lengdeføreren fremover til den stopper.



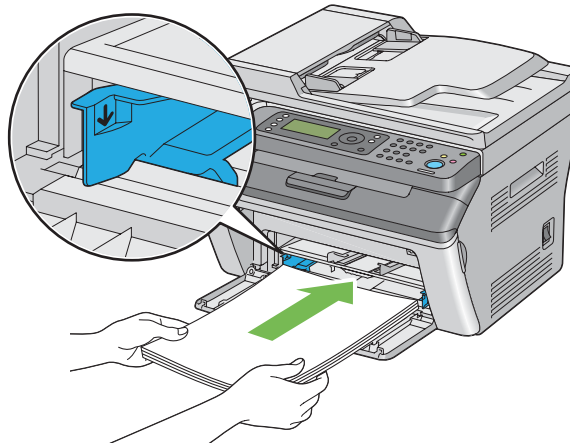
4. Juster papirbreddeførerne til maksimumsbredden.



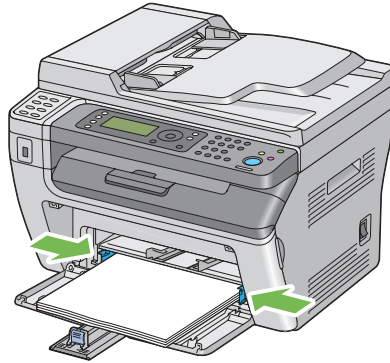
5. Før du legger i utskriftsmedie, bøyer du arkene fram og tilbake og lufter dem. Rett kantene på bunnen mot en jevn overflate.



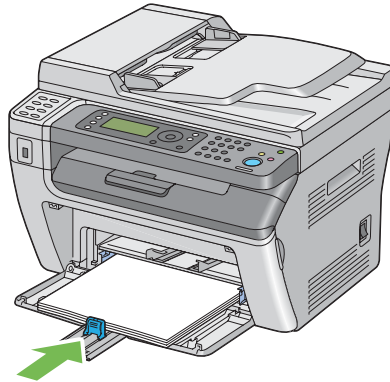
6. Legg utskriftsmedie i MPF med den øverste kanten først og med den anbefalte utskriftssiden opp.



7. Juster papirbreddeførerne slik at de ligger lett inntil kanten av bunken med utskriftsmedie.

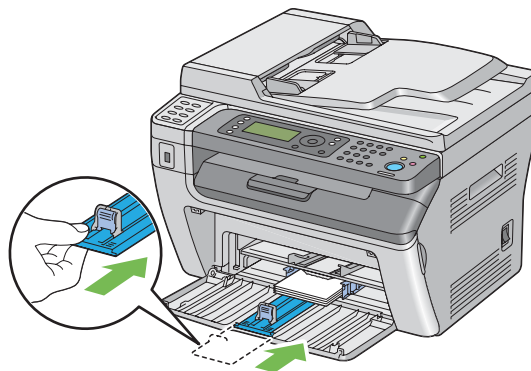


8. Skyv lengdeføreren mot skriveren til den berører utskriftsmediet.

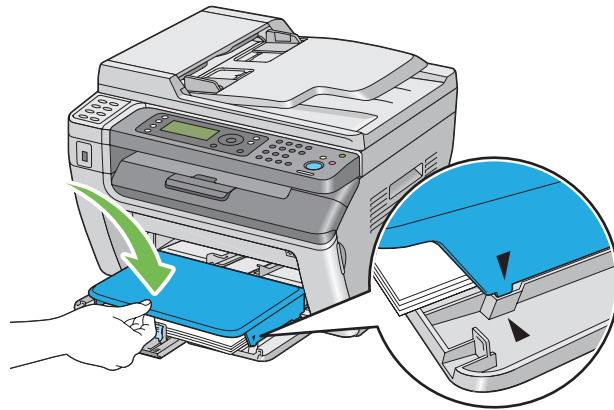


Obs!

Avhengig av størrelsen på utskriftsmediet, skyv glidebryteren bakover til den stopper, klem deretter lengdeføreren og skyv den bakover til den berører utskriftsmediet.



9. Legg omslagspapir inn i skriveren og juster deretter omslagspapiret til merkingen på papirskuffen.



10. Velg papirtypen fra skriverdriveren hvis det innlagte utskriftsmediet ikke er vanlig papir. Hvis du har lagt i et egendefinert utskriftsmedie i MPF, må du angi innstillingen for papirstørrelse på skriverdriveren.

Obs!

For mer informasjon om innstilling av papirstørrelse og -type på skriverdriveren, kan du se Hjelp for skriverdriveren.

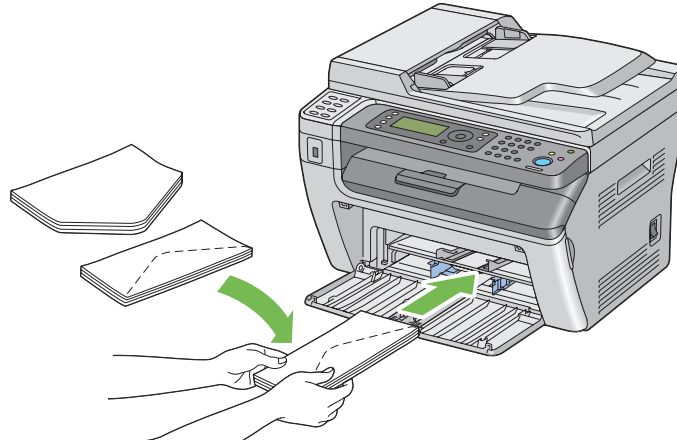
Legge en konvolutt i flerfunksjonsmateren (MPF)

Obs!

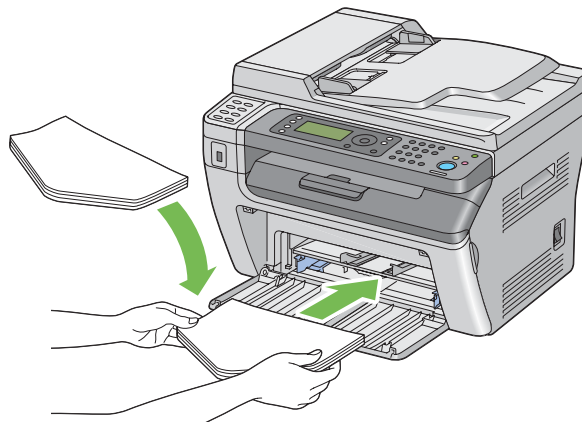
Når du skriver ut på konvolutter, må du sørge for å spesifisere konvoluttinnstillingen på skriverdriveren. Hvis den ikke spesifiseres, vil utskriftsbildet roteres 180 grader.

Ved ilegging av Com-10, DL, Monarch, Yougata 2/3/4/6 eller Younaga 3

Legg i konvoluttene med utskriftssiden vendt opp, klaffsiden vendt nedover og klaffen snudd mot høyre.



For å hindre at DL, Monarch, Yougata 2 og Yougata 3 krølles, er det å anbefale at de legges i med utskriftssiden vendt opp, klaffen åpen og vendt mot deg.

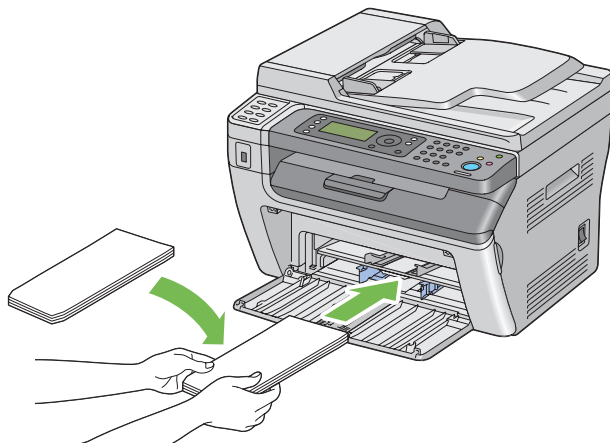


Obs!

Når du legger konvoluttene i retningen for langsidedatering (LEF), må du sørge for å spesifisere liggende papirretning på skriverdriveren.

Ved ilegging av C5, Nagagata 3/4 eller Kakugata 3

Legg i konvoluttene med utskriftssiden vendt opp, klaffene åpne vendt mot deg.

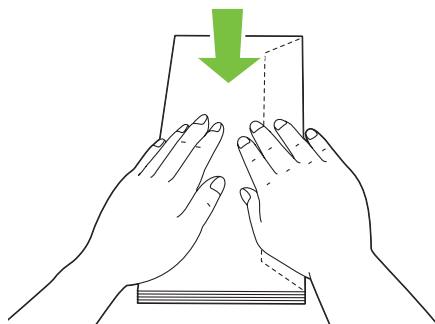


Viktig:

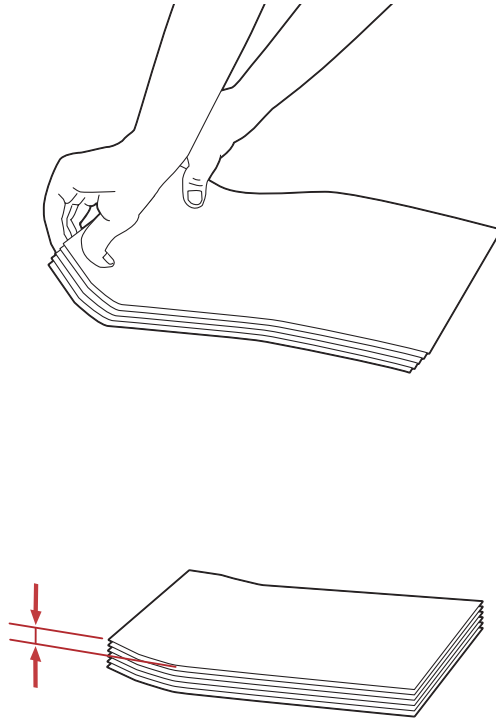
Bruk aldri konvolutter med vinduer eller overtrukket foring. Dette fører til papirstopp og kan skade skriveren.

Obs!

- ❑ Hvis du ikke legger konvolutter i MPF rett etter at du har tatt dem uten av pakken, kan de bli buet. Du unngår papirstopp hvis du retter ut konvoluttene slik det vises nedenfor, når du legger dem i MPF.



- ❑ Hvis konvoluttene fremdeles ikke mates riktig, bøyer du klaffen på konvoluttene lett, som vist i følgende illustrasjon. Bøyningen må være 5 mm eller mindre.



- ❑ Se instruksjonene i Envelope/Paper Setup Navigator på skriverdriveren for å bekrefte korrekt retning på utskriftsmedie som konvolutter.

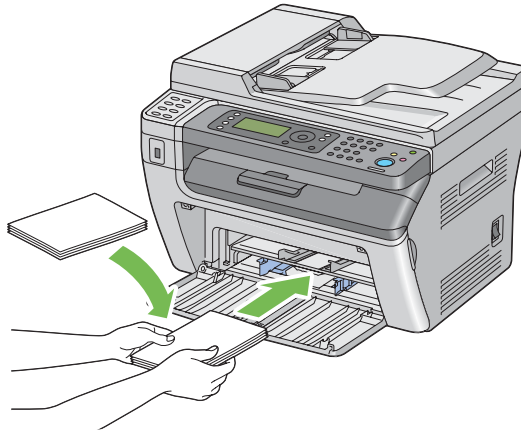
Legge postkort i flerfunksjonsmateren (MPF)

Obs!

Når du skriver ut på postkort, må du sørge for å spesifisere postkortinnstillingen på skriverdriveren for optimal utskrift.

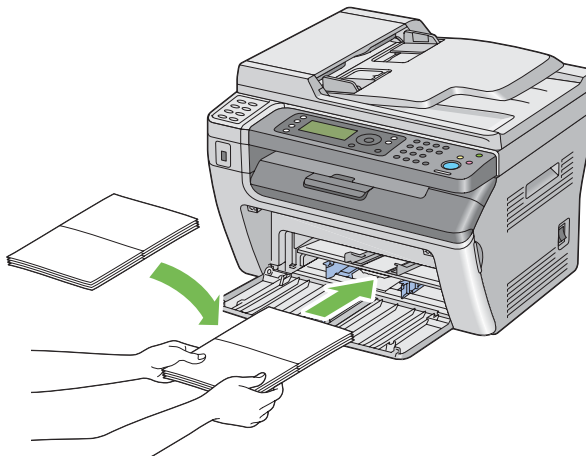
Ved ilegging av postkort

Legg postkortet med siden som skal skrives ut vendt opp, og med den øverste kanten av postkortet inn først.



Ved ilegging av W-postkort

Legg w-postkortet med siden som skal skrives ut vendt opp, og med den vestre kanten av postkortet inn først.



Obs!

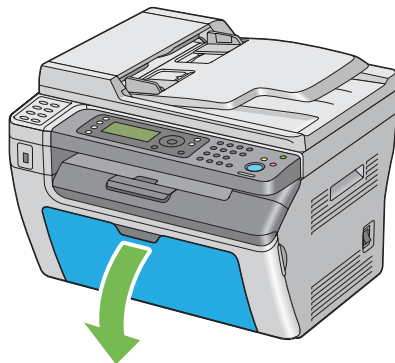
Se instruksjonene i *Envelope/Paper Setup Navigator* på skriverdriveren for å bekrefte korrekt retning på utskriftsmedie som postkort.

Legg utskriftsmedie i prioritert arkinnlegger (PSI)

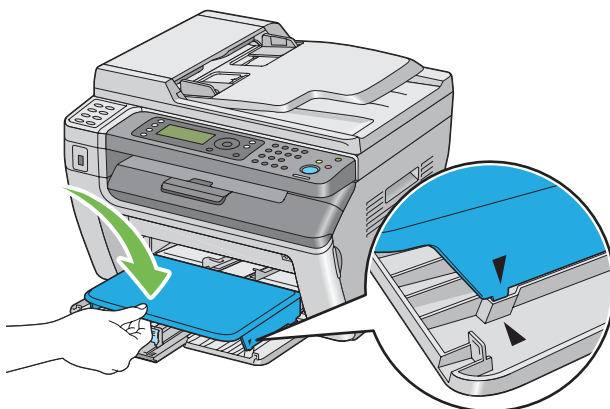
Obs!

- ❑ Ikke fjern omslagspapir mens utskrift pågår for å unngå papirstopp.
- ❑ Bruk bare utskriftsmedie for laserskrivere. Bruk ikke blekkskriverpapir i denne skriveren.

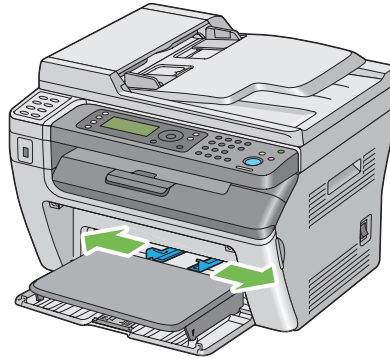
1. Åpne frontdekselet.



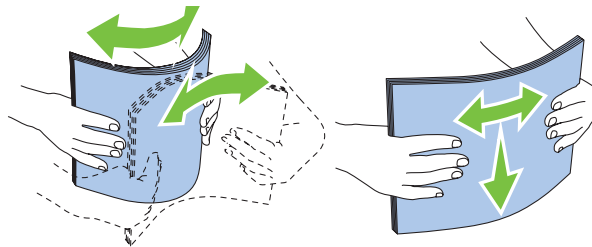
2. Legg omslagspapir inn i skriveren og juster deretter omslagspapiret til merkingen på papirskuffen.



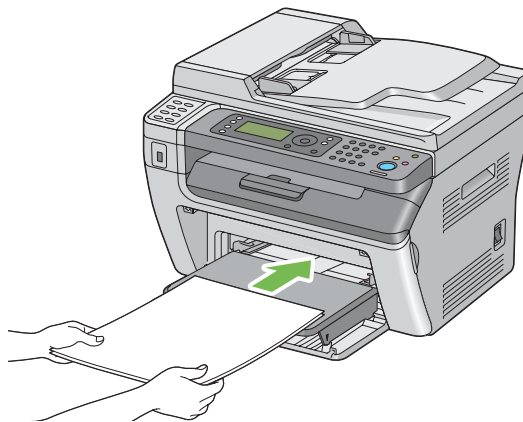
3. Juster papirbreddeførerne til maksimumsbredden.



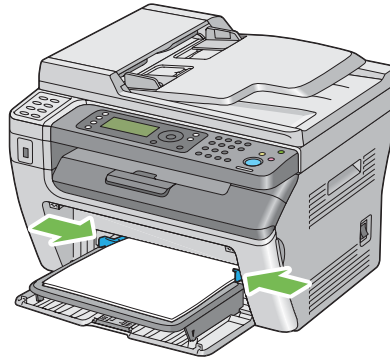
4. Før du legger i utskriftsmedie, bøyer du arkene fram og tilbake og lufter dem. Rett kantene på bunnen mot en jevn overflate.



5. Legg utskriftsmedie i papirdekselet med den øverste kanten først og med den anbefalte utskriftssiden opp.



6. Juster papirbreddeførerne slik at de ligger lett inntil kanten av bunken med utskriftsmedie.



7. Velg papirtypen fra skriverdriveren hvis det innlagte utskriftsmediet ikke er vanlig papir. Hvis du har lagt i et egendefinert utskriftsmedie i PSI, må du angi innstillingen for papirstørrelse på skriverdriveren.

Obs!

For mer informasjon om innstilling av papirstørrelse og -type på skriverdriveren, kan du se Hjelp for skriverdriveren.

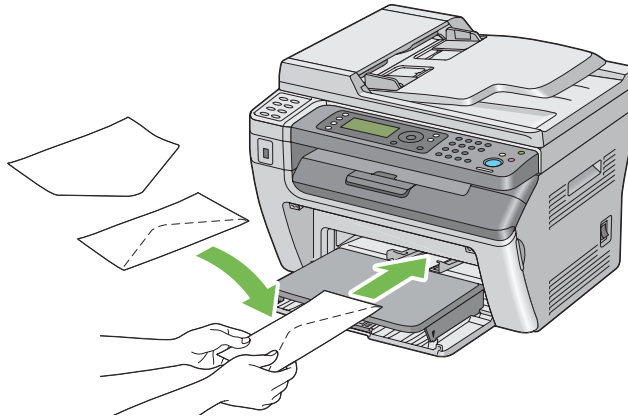
Legge en konvolutt i prioritert arkinnlegger (PSI)

Obs!

- Sørg for å skyv konvolutten helt inn til den stopper. Ellers vil utskriftsmedie som er lagt i flerfunksjonsmateren (MPF) bli matet.
- Når du skriver ut på konvolutter, må du sørge for å spesifisere konvoluttinnstillingen på skriverdriveren. Hvis den ikke spesifiseres, vil utskriftsbildet roteres 180 grader.

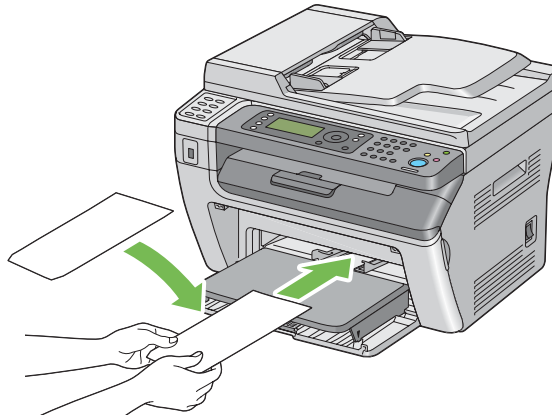
Ved ilegging av Com-10, DL, Monarch, Yougata 4/6 eller Younaga 3

Legg i konvolutten med utskriftssiden vendt opp, klaffsiden vendt nedover og klaffen snudd mot høyre.



Ved ilegging av C5, Nagagata 3/4 eller Kakugata 3

Legg i konvolutten med utskriftssiden vendt opp, klaffene åpne vendt mot deg.

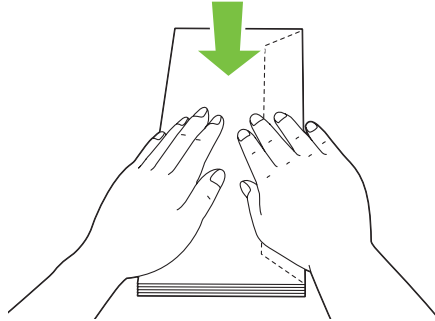


Viktig:

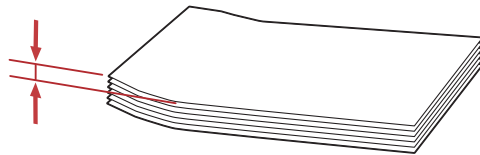
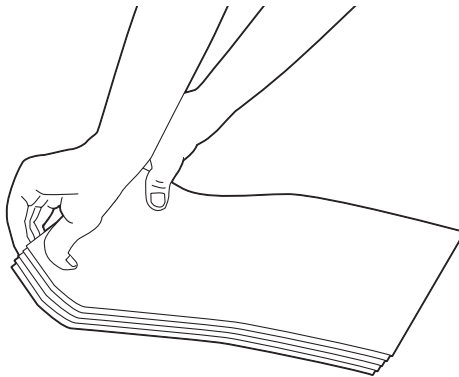
Bruk aldri konvolutter med vinduer eller overtrukket foring. Dette fører til papirstopp og kan skade skriveren.

Obs!

- ❑ Hvis du ikke legger konvolutter i PSI rett etter at du har tatt dem uten av pakken, kan de bli buet. Du unngår papirstopp hvis du retter ut konvoluttene slik det vises nedenfor, når du legger dem i PSI.



- ❑ Hvis konvoluttene fremdeles ikke mates riktig, bøyer du klaffen på konvoluttene lett, som vist i følgende illustrasjon. Bøyningen må være 5 mm eller mindre.



- ❑ *Se instruksjonene i Envelope/Paper Setup Navigator på skriverdriveren for å bekrefte korrekt retning på utskriftsmedie som konvolutter.*

Manuell dupleksutskrift (kun for Windows-skriverdriver)

Obs!

Hvis du skal skrive ut på krøllet papir, må du først rette ut papiret og deretter legge det i materen.

Når du starter manuell dupleksutskrift, vises instruksjonsvinduet. Merk at vinduet ikke kan åpnes på nytt etter at det lukkes. Ikke lukk vinduet til dupleksutskrift er helt ferdig.

Operasjoner på datamaskinen din

Følgende prosedyre bruker Microsoft® Windows® XP WordPad som eksempel.

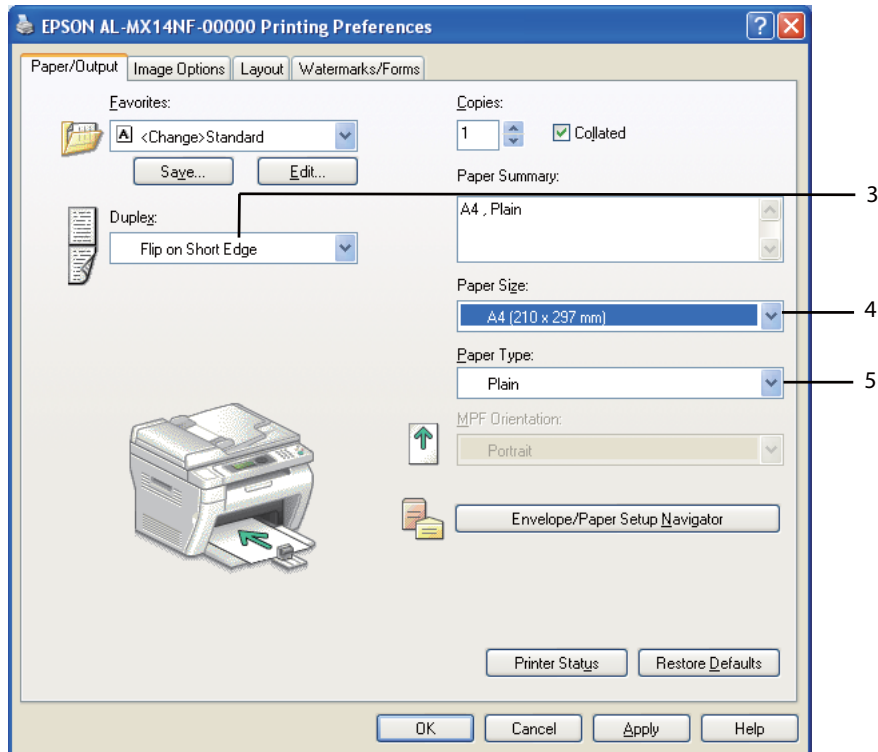
Obs!

*Måten skriverens **Properties (Egenskaper)/Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger)**-dialogboks vises varierer i henhold til programvaren. Se i håndboken for aktuell programvare.*

1. Velg **Print (Skriv ut)** på **File (Fil)**-menyen.
2. Velg skriveren fra listeboksen **Select Printer (Velg skriver)**, og klikk deretter **Preferences (Innstillinger)**.

Kategorien **Paper/Output** for dialogboksen **Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger)** vises.

3. Fra **Duplex**, velg enten **Flip on Short Edge** eller **Flip on Long Edge** for å definere hvordan 2-sidig utskrift skal bindes inn.



4. Fra **Paper Size**, velg papirstørrelse for dokumentet som skal skrives ut.
5. Velg papirtype som skal brukes fra **Paper Type**.
6. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger)**.
7. Klikk på **Print (Skriv ut)** i dialogboksen **Print (Skriv ut)** for å starte utskrift.

Viktig:

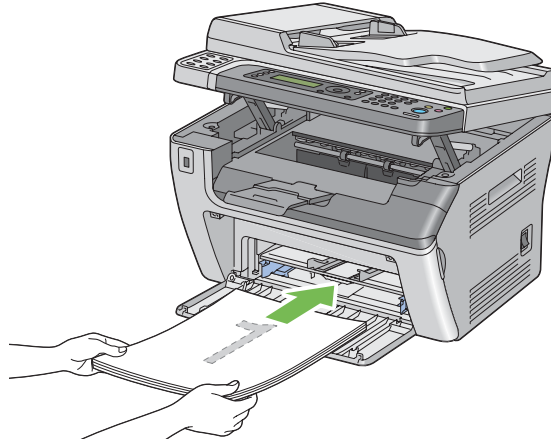
Når du starter manuell dupleksutskrift, vises instruksjonsvinduet. Merk at vinduet ikke kan åpnes på nytt etter at det lukkes. Ikke lukk vinduet til dupleksutskrift er helt ferdig.

Legge utskriftsmedie i flerfunksjonsmateren (MPF)

1. Skriv først ut liketallsider (baksider).

I et dokument på seks sider blir baksidene skrevet ut i rekkefølgen side 6, side 4 og så side 2.

Lysdioden **Data** blinker og meldingen `Insert Output to Tray` vises på LCD-panelet når liketallsiden er ferdig utskrevet.



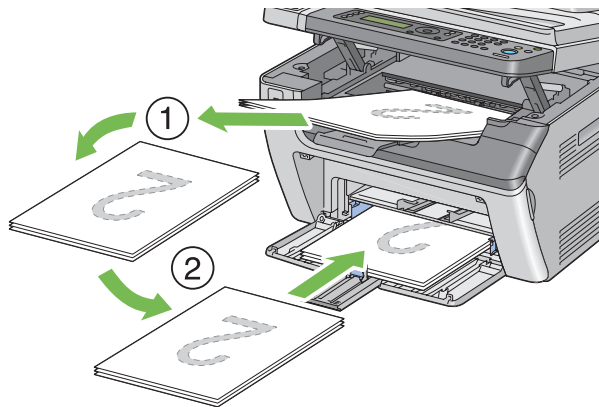
2. Fjern papirbunken fra den midtre utskuffen etter at liketallsidene er skrevet ut.

Obs!

Bulkete eller krøllete utskrifter kan føre til papirstopp. Rett dem ut før de legges i.

3. Stable utskriftene og legg dem som de er (med den blanke siden vendt opp) inn i MPF, og trykk deretter på **OK**-knappen.

Sider skrives ut i rekkefølgen side 1 (bakside av side 2), side 3 (bakside av side 4) og deretter side 5 (bakside av side 6).



Obs!

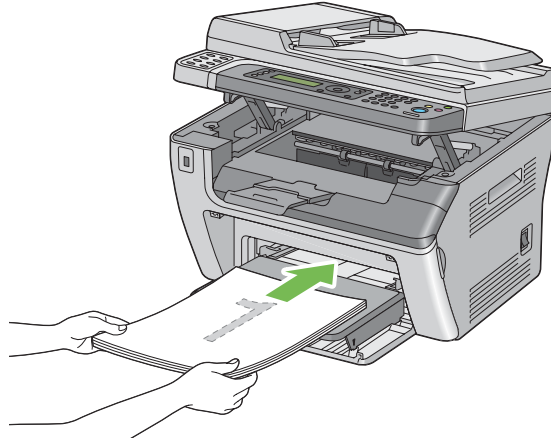
Utskrift på begge sider av papiret er ikke mulig hvis dokumentet består av ulike papirstørrelser.

Legg utskriftsmedie i prioritert arkinnlegger (PSI)

1. Skriv først ut liketallsider (baksider).

I et dokument på seks sider blir baksidene skrevet ut i rekkefølgen side 6, side 4 og så side 2.

Lysdioden **Data** blinker og meldingen `Insert Output to Tray` vises på LCD-panelet når liketallsiden er ferdig utskrevet.



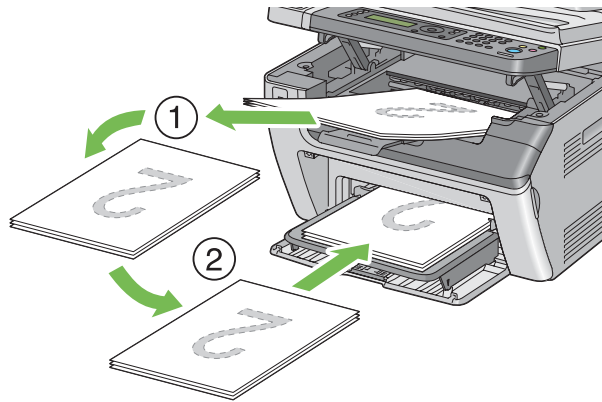
2. Fjern papirbunken fra den midtre utskuffen etter at liketallsidene er skrevet ut.

Obs!

Bulkete eller krøllete utskrifter kan føre til papirstopp. Rett dem ut før de legges i.

3. Stable utskriftene og legg dem som de er (med den blanke siden vendt opp) inn i PSI, og trykk deretter på **OK**-knappen.

Sider skrives ut i rekkefølgen side 1 (bakside av side 2), side 3 (bakside av side 4) og deretter side 5 (bakside av side 6).



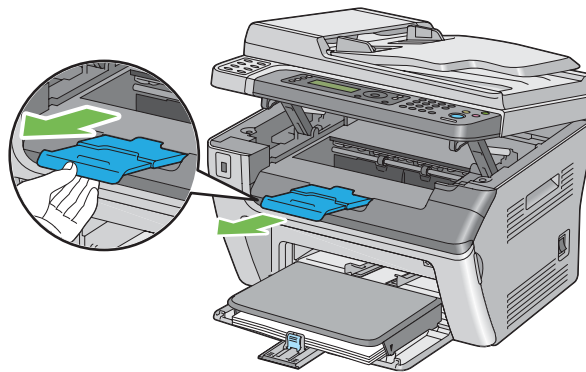
Obs!

Utskrift på begge sider av papiret er ikke mulig hvis dokumentet består av ulike papirstørrelser.

Bruke forlengelse av utskuff

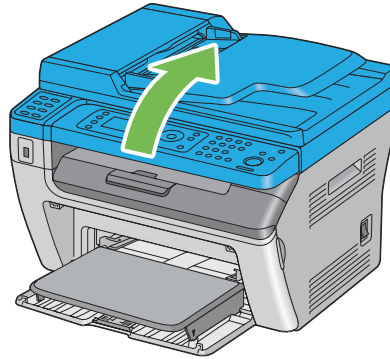
Forlengelsen av utskuff er laget for å forhindre at utskriftsmedie faller ut fra skriveren etter at utskriftsjobben er fullført.

Kontroller at forlengelse av utskuff er helt åpnet før du skriver ut et langt dokument.



Obs!

Løft opp skanneren for å trekke ut konvolutter eller utskriftsmedie av liten størrelse fra midtre utskuff.



Innstilling av papirstørrelser og -typer

Når du legger i utskriftsmedie, må papirstørrelse og -type stilles inn på operatørpanelet før du skriver ut.

Dette avsnittet beskriver hvordan du stiller inn papirstørrelse og -type på operatørpanelet.

Se også:

“Kort om skrivermenyene” på side 211

Innstilling av papirstørrelser

1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg `Tray Settings`, og trykk deretter på **OK**-knappen.
3. Velg `MPF`, og trykk deretter på **OK**-knappen.
4. Velg `Paper Size`, og trykk deretter på **OK**-knappen.
5. Velg riktig papirstørrelse for utskriftsmediet som er lagt i, og trykk deretter på **OK**-knappen.

Innstilling av papirtyper

Viktig:

Papirtypeinnstillinger må samsvare med det faktiske utskriftsmediet som legges i skuffen. Ellers kan det oppstå problemer med utskriftskvaliteten.

1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg **Tray Settings**, og trykk deretter på **OK**-knappen.
3. Velg **MFF**, og trykk deretter på **OK**-knappen.
4. Velg **Paper Type**, og trykk deretter på **OK**-knappen.
5. Velg riktig papirtype for utskriftsmediet som er lagt i, og trykk deretter på **OK**-knappen.

Utskrift

Dette avsnittet omhandler hvordan du skriver ut dokumenter fra skriveren og hvordan du avbryter en jobb.

Skrive ut fra datamaskinen

Installer skriverdriveren til å bruke alle funksjonene til skriveren. Når du velger **Print (Skriv ut)** fra et program, åpnes et vindu som representerer skriverdriveren. Velg riktige innstillinger for filen som skal skrives ut. Skriverinnstillinger som velges fra driveren, opphever standard menyinnstillinger som er valgt på operatørpanelet eller Printer Setting Utility.

Du kan endre skriverinnstillingene ved å klikke på **Properties (Egenskaper)/Preferences (Innstillinger)** i den første **Print (Skriv ut)**-dialogboksen. Hvis det er en funksjon i skriverdrivervinduet du ikke kjenner, kan du åpne Hjelp for mer informasjon.

Følgende prosedyre bruker Windows XP WordPad som eksempel.

Slik skriver du ut en jobb fra et program:

1. Åpne filen du vil skrive ut.
2. Velg **Print (Skriv ut)** på **File (Fil)**-menyen.

3. Kontroller at det er valgt riktig skriver i dialogboksen. Endre skriverinnstillingene etter behov (for eksempel hvilke sider du vil skrive ut eller antall eksemplarer).
4. For å justere skriverinnstillinger som ikke er tilgjengelige i det første vinduet, som **Paper Size**, **Paper Type**, eller **MPF Orientation**, klikk på **Preferences (Innstillinger)**.

Dialogboksen **Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger)** vises.


5. Spesifiser utskriftsinnstillingene. For mer informasjon, klikk på **Help**.
6. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger)**.
7. Klikk på **Print (Skriv ut)** for å sende jobben til valgt skriver.

Avbryte en utskriftsjobb

Det er mange måter å avbryte en utskriftsjobb på.

Avbryte fra operatørpanelet

Slik avbryter du en jobb etter at den har begynt:

1. Trykk på  (**Stop**)-knappen.

Obs!

Utskriften avbrytes bare for den gjeldende jobben. Alle de påfølgende jobbene blir skrevet ut.

Avbryte en jobb fra en datamaskin (Windows)

Avbryte en jobb fra oppgavelinjen

Når du sender en jobb til utskrift, vises et lite skriverikon i høyre hjørne av oppgavelinjen.

1. Dobbeltklikk skriverikonet.

En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.

2. Velg jobben du vil avbryte.
3. Trykk på **Delete**-tasten.

4. Klikk på **Yes (Ja)** i dialogboksen **Printers (Skrivere)** for å avbryte en utskriftsjobb.

Avbryte en jobb fra skrivebordet

1. Minimer alle programmer, slik at du ser skrivebordet.

Klikk på **start** — **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)** (for Windows XP).

Klikk på **Start** — **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)** (for Windows Server® 2003).

Klikk på **Start** — **Devices and Printers (Enheter og skrivere)** (for Windows 7 og Windows Server 2008 R2).

Klikk på **Start** — **Control Panel (Kontrollpanel)** — **Hardware and Sound (Maskinvare og lyd)** — **Printers (Skrivere)** (for Windows Vista® og Windows Server 2008).

En liste med tilgjengelige skrivere vises.

2. Dobbeltklikk på skriveren du valgte da du sendte jobben.

En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.

3. Velg jobben du vil avbryte.
4. Trykk på **Delete**-tasten.
5. Klikk på **Yes (Ja)** i dialogboksen **Printers (Skrivere)** for å avbryte en utskriftsjobb.

Direkte utskrift med USB-lagringsenheten

Fuksjonen Print From USB Memory lar deg skrive ut PDF-, TIFF- eller JPEG-filer som er skannet og lagret i et USB-minne ved å bruke Scan to USB Memory-funksjonen til Epson AcuLaser MX14-serien.



Slik skriver du ut en fil på en USB-lagringsenhet:

1. Sett inn en USB-lagringsenhet i USB-porten foran på skriveren.

USB Memory vises.

2. Velg **Print From**, og trykk deretter på -knappen.

Select Document vises.

3. Velg ønsket fil og trykk deretter på knappen .
4. Velg utskriftsalternativer etter behov.
5. Trykk på  (**Start**)-knappen.

Obs!

Du kan skrive ut skannede og lagrede filer med Scan to USB Memory-funksjonen. Kun filer som er skannet med Epson AcuLaser MX14-serien kan skrives ut korrekt.

Velge utskriftsalternativer

Velge utskriftsinnstillinger (Windows)

Utskriftsinnstillinger styrer alle utskriftsjobbene dine, med mindre du overstyrer dem spesifikt for en jobb. For eksempel, hvis du vil bruke dobbeltsidig utskrift for de fleste jobber, definerer du dette alternativet i utskriftsinnstillingene.

Å velge utskriftsinnstillinger:

1. Klikk på **start** — **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)** (for Windows XP).

Klikk på **Start** — **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)** (for Windows Server 2003).

Klikk på **Start** — **Devices and Printers (Enheter og skrivere)** (for Windows 7 og Windows Server 2008 R2).

Klikk på **Start** — **Control Panel (Kontrollpanel)** — **Hardware and Sound (Maskinvare og lyd)** — **Printers (Skrivere)** (for Windows Vista og Windows Server 2008).

En liste med tilgjengelige skrivere vises.

2. Høyreklikk ikonet for skriveren, og velg deretter **Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger)**.

Skriverens skjerm for **Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger)** vises.

3. Foreta valg på driverkategoriene, og klikk deretter på **OK** for å lagre valgene dine.

Obs!

Hvis du vil ha mer informasjon om alternativer for Windows-skriverdriver, klikker du på **Help** på skriverdriverkategorien for å se Hjelp.

Velge alternativer for en individuell jobb (Windows)

Hvis du vil bruke spesielle utskriftsalternativer for en bestemt jobb, endrer du skriverinnstillingene før du sender jobben til skriveren. For eksempel, hvis du vil bruke fotoutskriftskvalitet for en bestemt grafikk, velger du denne innstillingen i skriveren før du skriver ut den jobben.

1. Gå til dialogboksen **Print (Skriv ut)** når du har ønsket dokument eller grafikk åpen i programmet ditt.
2. Velg skriveren din og klikk på **Preferences (Innstillinger)** for å åpne skriverdriveren.
3. Foreta valg på driverkategoriene.

Obs!

I Windows kan du lagre aktuelle utskriftsalternativer med et særegent navn og bruke dem på andre utskriftsjobber. Foreta valg på kategorien **Paper/Output, Graphics, Layout**, eller kategorien **Watermarks/Forms**, og klikk deretter på **Save** under kategorien **Favorites** på kategorien **Paper/Output**. Klikk på **Help** for mer informasjon.

4. Klikk på **OK** for å lagre valgene dine.
5. Skriv ut jobben.

Se følgende tabell for spesifikke utskriftsalternativer:

Utskriftsalternativer for Windows

Operativsystem	Skriverkategori	Utskriftsalternativer
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7 eller Windows 7 x 64bit	Paper/Output -kategori	<input type="checkbox"/> Favorites <input type="checkbox"/> Duplex <input type="checkbox"/> Copies <input type="checkbox"/> Collated <input type="checkbox"/> Paper Summary <input type="checkbox"/> Paper Size <input type="checkbox"/> Paper Type <input type="checkbox"/> MPF Orientation <input type="checkbox"/> Envelope/Paper Setup Navigator <input type="checkbox"/> Printer Status <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Graphics -kategori	<input type="checkbox"/> Image Quality <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode <input type="checkbox"/> Image Enhancement <input type="checkbox"/> Screen <input type="checkbox"/> Image Settings <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apply to All Elements <input type="checkbox"/> Apply to Selected Element <input type="checkbox"/> Brightness <input type="checkbox"/> Contrast <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Layout -kategori	<input type="checkbox"/> Image Orientation <input type="checkbox"/> Multiple Up <input type="checkbox"/> Poster/Mixed Document <input type="checkbox"/> Output Size <input type="checkbox"/> Reduce / Enlarge <input type="checkbox"/> Margin Shift/Margin <input type="checkbox"/> Restore Defaults

Operativsystem	Skriverkategori	Utskriftsalternativer
Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008 eller Windows 7	Watermarks/Forms -kategori	<input type="checkbox"/> Watermarks <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> New Text <input type="checkbox"/> New Bitmap <input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> Delete <input type="checkbox"/> First Page Only <input type="checkbox"/> Forms <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Off <input type="checkbox"/> Create / Register Forms <input type="checkbox"/> Image Overlay <input type="checkbox"/> Header / Footer Options <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Restore Defaults

Velge alternativer for en individuell jobb (Mac OS X)

Hvis du vil velge skriverinnstillinger for en bestemt jobb, endrer du driverinnstillingene før du sender jobben til skriveren.

1. Når du har dokumentet åpent i programmet ditt, klikker du på **File (Fil)** og deretter på **Print (Skriv ut)**.
2. Velg skriveren din fra **Printer (Skriver)**.
3. Velg ønskede utskriftsalternativer fra menyene og rullegardinlistene som vises.

Obs!

I Mac OS® X, klikker du på **Save As (Lagre som)** på menyskjermen **Presets (Forhåndsinnstillinger)** for å lagre aktuelle skriverinnstillinger. Du kan opprette flere forhåndsinnstillinger og lagre hver av dem med sitt særegne navn og skriverinnstillinger. For å skrive ut jobber med spesifikke skriverinnstillinger, klikker du på den egnede, lagrede forhåndsinnstillingen i menyen **Presets (Forhåndsinnstillinger)**.

4. Klikk på **Print (Skriv ut)** for å skrive ut jobben.

Utskriftsalternativer for Mac OS X-skriverdriver:

Tabellen nedenfor bruker Mac OS X 10.6 TextEdit som eksempel.

Utskriftsalternativer for Mac OS X

Element	Utskriftsalternativer
	<input type="checkbox"/> Copies (Kopier) <input type="checkbox"/> Collated (Sortert) <input type="checkbox"/> Pages (Sider) <input type="checkbox"/> Paper Size (Papirstørrelse) <input type="checkbox"/> Orientation (Retning)
Layout	<input type="checkbox"/> Pages per Sheet (Sider per ark) <input type="checkbox"/> Layout Direction (Layoutretning) <input type="checkbox"/> Border (Ramme) <input type="checkbox"/> Two-Sided (Tosidet) <input type="checkbox"/> Reverse page orientation (Omvendt papirretning) <input type="checkbox"/> Flip horizontally (Vend horisontalt)
Color Matching (Fargeavstemning)	<input type="checkbox"/> ColorSync <input type="checkbox"/> Vendor Matching (Leverandøravstemning) <input type="checkbox"/> Profile (Profil)
Paper Handling (Papirhåndtering)	<input type="checkbox"/> Pages to Print (Utskriftssider) <input type="checkbox"/> Page Order (Siderrekkefølge) <input type="checkbox"/> Scale to fit paper size (Skala i forhold til papirstørrelse) <input type="checkbox"/> Destination Paper Size (Målpapirstørrelse) <input type="checkbox"/> Scale down only (Bare nedskalering)
Cover Page (Forside)	<input type="checkbox"/> Print Cover Page (Skriv ut forside) <input type="checkbox"/> Cover Page Type (Forsidetype) <input type="checkbox"/> Billing Info (Faktureringsinfo)
Scheduler (Planlegger)	<input type="checkbox"/> Print Document (Skriv ut dokument) <input type="checkbox"/> Priority (Prioritet)

Element	Utskriftsalternativer
Printer Features (Skriverfunksjoner)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. Detailed Settings (Detaljerte innstillinger) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Image Quality (Bildekvalitet) <input type="checkbox"/> Image Rotation (180deg) (Bilderotering (180 grader)) <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode (Tonersparingsmodus) <input type="checkbox"/> Image Enhancement (Bildeforbedring) <input type="checkbox"/> 2. Color Balance (Fargebalanse) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Low Density (K) (Lav tetthet) <input type="checkbox"/> Medium Density (K) (Medium tetthet) <input type="checkbox"/> High Density (K) (Høy tetthet) <input type="checkbox"/> 3. Paper Handling (Papirhåndtering) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Paper Type (Papirtype) <input type="checkbox"/> 4. Printer Specific Options (Skriverspesifikke valg) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skip Blank Pages (Hopp over blanke sider)
Summary (Sammendrag)	

Skrive ut på egendefinert papirstørrelse

Dette avsnittet forklarer hvordan du skriver ut på egendefinert papir ved hjelp av skriverdriveren.

Måten å legge i egendefinert papirstørrelse på er den samme som for å legge i papir av standard størrelse.

Se også:

- “Legge utskriftsmedie i flerfunksjonsmateren (MPF)” på side 77
- “Legg utskriftsmedie i prioritert arkinnlegger (PSI)” på side 86
- “Innstilling av papirstørrelser og -typer” på side 96

Definere egendefinerte papirstørrelser

Sett den egendefinerte størrelsen på skriverdriveren før du skriver ut.

Obs!

Når du setter papirstørrelsen på skriverdriveren og operatørpanelet, må du sørge for å angi samme størrelsen som det gjeldende utskriftsmediet bruker. Å sette feil størrelse for utskrift kan føre til feil med skriveren. Dette gjelder spesielt hvis du konfigurerer en større størrelse når du bruker papir med smal bredde.

Bruke Windows-skriverdriveren

På Windows-skriverdriveren setter du egendefinert størrelse i dialogboksen **Custom Paper Size**. Dette avsnittet forklarer fremgangsmåten ved å bruke Windows XP som eksempel.

I Windows XP eller senere er det bare brukere med administratorrettigheter og et administratorpassord som har tilgang til å endre innstillingene. Brukere uten administratorrettigheter kan bare se innholdet.

1. Klikk på **start** — **Printers and Faxes (Skrivere og telefakser)**.
2. Høyreklikk ikonet for skriveren, og velg deretter **Properties (Egenskaper)**.
3. Velg kategorien **Configuration**.
4. Klikk på **Custom Paper Size**.
5. Velg det egendefinerte oppsettet du ønsker å definere fra **Details**.
6. Angi lengden på kortsiden og langsiden under **Change Setting For**. Du kan angi verdiene enten ved å skrive dem inn direkte eller ved å bruke opp- og ned-pilknappene. Kortsiden kan ikke være lengre enn langsiden selv om den er innenfor angitt område. Langsiden kan ikke være kortere enn kortsiden selv om den er innenfor angitt område.
7. Hvis du vil tildele et papirnavn, velger du avmerkingsboksen **Name the Paper Size** og skriver deretter inn navnet i **Paper Name**. Papirnavnet kan inneholde opptil 14 tegn.
8. Gjenta eventuelt trinn 5 til 7 for å definere andre egendefinerte størrelser.
9. Klikk to ganger på **OK**.

Skrive ut på egendefinert papirstørrelse

Bruk følgende fremgangsmåte for å skrive ut med skriverdriverne til enten Windows eller Mac OS X.

Bruke Windows-skriverdriveren

Dette avsnittet forklarer fremgangsmåten ved å bruke Windows XP WordPad som eksempel.

Obs!

Måten skriverens **Properties (Egenskaper)/Printing Preferences (Utskriftsinstillinger)**-dialogboks vises varierer i henhold til programvaren. Se i håndboken for aktuell programvare.

1. Velg **Print (Skriv ut)** på **File (Fil)**-menyen.
2. Velg skriveren og klikk på **Preferences (Innstillinger)**.
3. Velg kategorien **Paper/Output**.
4. Velg papirstørrelse for dokumentet som skal skrives ut fra **Paper Size**.
5. Velg papirtype som skal brukes fra **Paper Type**.
6. Klikk på kategorien **Layout**.
7. Fra **Output Size** velger du den egendefinerte størrelsen du definerte. Hvis du har valgt egendefinert størrelse fra **Paper Size** i trinn 4, velg **Same as Paper Size**.
8. Klikk på **OK**.
9. Klikk på **Print (Skriv ut)** i dialogboksen **Print (Skriv ut)** for å starte utskrift.

Bruke Mac OS X-skriverdriveren

Dette avsnittet forklarer fremgangsmåten ved å bruke Mac OS X 10.6 TextEdit som eksempel.

1. Velg **Page Setup (Utskriftsformat)** fra **File (Fil)**-menyen.
2. Velg skriveren fra **Format For**.
3. Velg **Manage Custom Sizes (Organiser egendefinerte størrelser)** fra **Paper Size (Papirstørrelse)**.
4. Klikk på **+** i vinduet **Custom Paper Sizes (Egendefinerte papirstørrelser)**.

En nylig opprettet innstilling "Untitled (Uten navn)" vises i listen.

5. Dobbeltklikk på "Untitled (Uten navn)" og skriv inn navnet på innstillingen.

6. Skriv inn størrelsen på dokumentene som skal skrives ut i boksene **Width (Bredde)** og **Height (Høyde)** i **Paper Size (Papirstørrelse)**.
7. Spesifiser **Non-Printable Area (Ikke-utskriftsbart område)** om nødvendig.
8. Velg **OK**.
9. Kontroller at den nylig opprettede papirstørrelsen er valgt i **Paper Size (Papirstørrelse)**, og klikk deretter på **OK**.
10. Velg **Print (Skriv ut)** på **File (Fil)**-menyen.
11. Klikk **Print (Skriv ut)** for å begynne å skrive ut.

Kontrollere status på utskriftsdata

Kontrollere status (kun Windows)

Du kan kontrollere utskriftsstatusen med Status Monitor. Dobbelklikk på skriverikonet for Status Monitor på oppgavelinjen nederst til høyre på skjermen. Vinduet **Printer Selection** som viser skrivernavnet, skriverens tilkoblingsport, utskriftsstatus og modellnavn dukker opp. Sjekk kolonnen **Status** for å vite aktuell status på skriveren.

Settings-knapp: Viser vinduet **Settings** og gir deg muligheten til å endre innstillingene for Status Monitor.

Klikk på navnet på ønsket skriver angitt i vinduet **Printer Selection**. Vinduet **Printer Status** vises. Du kan kontrollere skriverstatus og status på utskriftsjobb.

Du finner mer informasjon om Status Monitor i Hjelp. Følgende prosedyre bruker Windows XP som eksempel:

1. Klikk på **start — All Programs (Alle programmer)**.
2. Velg **EPSON**.
3. Velg skriveren.
4. Velg **Activate Status Monitor**.

Vinduet **Printer Selection** vises.

5. Klikk på navnet på ønsket skriver angitt i listen .

Vinduet **Printer Status** vises.

6. Klikk på **Help**.

Se også:

“Status Monitor (kun Windows)” på side 34

Kontrollere status i EpsonNet Config (Windows og Mac OS X) (Kun Epson AcuLaser MX14NF)

Du kan sjekke status for utskriftsjobben som er sendt til skriveren på kategorien **Jobs** i EpsonNet Config.

Se også:

“Programvare for skriver” på side 32

Skrive ut en rapportside

Du kan skrive ut en rekke typer rapporter og lister. For mer detaljert informasjon om hver rapport og liste, se “Report / List” på side 211.

Dette avsnittet beskriver to metoder for å skrive ut en rapportside ved å ta System Settings-siden som eksempel.

Skrive ut en System Settings-side

Skriv ut en System Settings-side for å kontrollere detaljerte skriverinnstillinger.

Operatørpanelet

Obs!

Rapportene og listene skrives ut på engelsk.

1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg **Report / List**, og trykk deretter på **OK**-knappen.
3. Velg **System Settings**, og trykk deretter på **OK**-knappen.

System Settings-siden skrives ut.

Printer Setting Utility

Følgende prosedyre bruker Windows XP som eksempel.

Obs!

Rapportene og listene skrives ut på engelsk.

1. Klikk på **start** — **All Programs (Alle programmer)** — **EPSON** — på skriverens — **Printer Setting Utility**.

Obs!

*Vinduet for å velge en skriver vises i dette trinnet når flere skriverdrivere er installert på datamaskinen din. I slike tilfeller klikker du på navnet på ønsket skriver angitt i **Printer Name**.*

Printer Setting Utility vises.

2. Klikk på kategorien **Printer Settings Report**.
3. Velg **Reports** i listen til venstre på siden.

Reports-siden vises.

4. Klikk på **System Settings**.

System Settings-siden skrives ut.

Skriverinnstillinger

Bruke operatørpanelet til å endre skriverinnstillinger



Du kan velge menyelementer og tilhørende verdier på operatørpanelet.

Når du først åpner menyene på operatørpanelet, vil du se en uthevelse i menyene. Denne uthevelsen betyr at en menyinnstilling er fabrikkstandard. Disse innstillingene er de opprinnelige skriverinnstillingene.

Obs!

Fabrikkstandarder kan variere fra land til land.



Slik velger du en ny verdi som standard menyinnstilling:


1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg ønsket meny og trykk deretter på knappen .
3. Velg ønsket meny eller menyelement og trykk deretter på knappen .
 - Hvis du har valgt en meny, åpnes menyen og listen over menyelementer vises.
 - Dersom valget er et menyelement, vises standard menyinnstilling for menyelementet ved at det er uthevet.

Hvert menyelement har en liste med verdier for menyelementet. En verdi kan være følgende:



- En frase eller et ord som beskriver en innstilling
- En numerisk verdi som kan endres
- En Av- eller På-innstilling

Obs!

Trykk på  og -knappen samtidig. Dette vil vise standard menyinnstillinger fra fabrikken.

4. Velg ønsket verdi.
5. Trykk på -knappen for å aktivere innstillingsverdien.

Verdien indikeres med en uthevelse i forrige skjerm for å identifisere at den er gjeldene standardinnstilling for bruker.

6. Hvis du vil fortsette å stille inn andre elementer, må du velge den aktuelle menyen. Trykk på  (**Back**) eller -knappen for å gå tilbake til foregående meny.

For å avslutte innstilling av nye verdier, trykk på **System**-knappen og trykk deretter på  (**Back**) eller -knappen for å gå tilbake til Select Function-skjermen.

Disse innstillingene er aktive helt til nye velges eller fabrikkstandarden gjenopprettes.

Driverinnstillinger kan ha forrang foran nylig utførte endringer. Hvis det er tilfelle, endrer du standardene på operatørpanelet.

Bruke Printer Setting Utility til å endre skriverinnstillinger

Du kan velge menyelementer og tilhørende verdier på Printer Setting Utility.

Følgende prosedyre bruker Windows XP som eksempel.

Obs!

Fabrikkstandarder kan variere fra land til land.

Disse innstillingene er aktive helt til nye velges eller fabrikkstandarden gjenopprettes.

Slik velger du en ny verdi som innstilling:

1. Klikk på **start** — **All Programs (Alle programmer)** — **EPSON** — på skriverens — **Printer Setting Utility**.

Obs!

*Vinduet for å velge en skriver vises i dette trinnet når flere skriverdrivere er installert på datamaskinen din. I slike tilfeller klikker du på navnet på ønsket skriver angitt i **Printer Name**.*

Printer Setting Utility vises.

2. Klikk på kategorien **Printer Maintenance**.
3. Velg ønsket menyelement.

Hvert menyelement har en liste med verdier for menyelementet. En verdi kan være følgende:


- En frase eller et ord som beskriver en innstilling
 - En numerisk verdi som kan endres
 - En Av- eller På-innstilling
4. Velg ønsket verdi og klikk deretter på knappen **Apply New Settings** eller **Restart printer to apply new settings**

Driverinnstillinger kan ha forrang foran nylig utførte endringer og det er mulig at du må endre standardene for Printer Setting Utility.

Justering av språk

Hvis du vil vise et annet språk på kontrollpanelet:

Operatørpanelet

1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg **Panel Language**, og trykk deretter på -knappen.

3. Velg ønsket språk og trykk deretter på knappen .

Printer Setting Utility

Følgende prosedyre bruker Windows XP som eksempel.

1. Klikk på **start** — **All Programs (Alle programmer)** — **EPSON** — på skriverens — **Printer Setting Utility**.

Obs!

Vinduet for å velge en skriver vises i dette trinnet når flere skriverdrivere er installert på datamaskinen din. I slike tilfeller klikker du på navnet på ønsket skriver angitt i **Printer Name**.

Printer Setting Utility vises.

2. Klikk på kategorien **Printer Maintenance**.
3. Velg **System Settings** i listen til venstre på siden.

System Settings-siden vises.

4. Velg ønsket språk fra **Panel Language** og trykk deretter på knappen **Apply New Settings**.

Skrive ut med Web Services on Devices (WSD) (Kun Epson AcuLaser MX14NF)

Dette avsnittet inneholder informasjon om nettverksutskrift med WSD, nye Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 og Windows 7-protokollen fra Microsoft.

Legge til roller av utskriftstjenester

Når du bruker Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 R2, må du legge rollene av utskriftstjenester til klienten for Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 R2.

For Windows Server 2008:

1. Klikk på **Start** — **Administrative Tools (Administrative verktøy)** — **Server Manager (Serverbehandling)**.

2. Velg **Add Roles (Legge til roller)** fra **Action (Tiltak)**-menyen.
3. Velg avmerkingsboksen **Print Services (Utskriftstjenester)** i **Server Roles (Serverroller)**-vinduet i **Add Roles Wizard (Legge til roller-veiviser)** og klikk deretter på **Next (Neste)**.
4. Klikk **Next (Neste)**.
5. Velg avkrysningsboksen **Print Server (Skriverserver)**, og klikk deretter på **Next (Neste)**.
6. Klikk **Install (Installer)**.

For Windows Server 2008 R2:

1. Klikk på **Start — Administrative Tools (Administrative verktøy) — Server Manager (Serverbehandling)**.
2. Velg **Add Roles (Legge til roller)** fra **Action (Tiltak)**-menyen.
3. Velg avmerkingsboksen **Print and Document Services (Utskrifts- og dokumenttjenester)** i **Server Roles (Serverroller)**-vinduet i **Add Roles Wizard (Legge til roller-veiviser)** og klikk deretter på **Next (Neste)**.
4. Klikk **Next (Neste)**.
5. Velg avkrysningsboksen **Print Server (Skriverserver)**, og klikk deretter på **Next (Neste)**.
6. Klikk **Install (Installer)**.

Skriveroppsett

Du kan installere den nye skriveren på nettverket med Software Disc som fulgte med skriveren, eller bruke veiviseren for **Add Printer (Legg til skriver)**.

Installere en skriverdriver med veiviseren for Add Printer (Legge til skriver)

1. Klikk på **Start — Control Panel (Kontrollpanel) — Hardware and Sound (Maskinvare og lyd) — Printers (Skrivere) (Start — Devices and Printers (Enheter og skrivere)** for Windows Server 2008 R2 og Windows 7).

2. Klikk på **Add a printer (Legg til skriver)** for å starte veiviseren for **Add a printer (Legg til skriver)**.
3. Klikk på **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver)**.
4. I listen over tilgjengelige skrivere velger du den du vil bruke, og klikker deretter **Neste**.

Obs!

- I listen over tilgjengelige skrivere vises WSD-skriveren i formatet **http://IP-adresse/ws/**.
 - Hvis det ikke vises en WSD-skriver i listen, kan du taste inn skriverens IP-adresse manuelt. Følg instruksjonene nedenfor for å taste inn skriverens IP-adresse manuelt. For å opprette en WSD-skriver for Windows Server 2008 R2, må du være medlem av Administrator-gruppen.
 1. Klikk på **The printer that I want isn't listed (Skriveren jeg vil ha er ikke listet)**.
 2. Velg **Add a printer using a TCP/IP address or hostname (Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller et vertsnavn)** og klikk på **Next (Neste)**.
 3. Velg **Web Services Device (Enhet for webtjenester)** fra **Device type (Enhetstype)**.
 4. Tast inn skriverens IP-adresse i tekstboksen **Hostname or IP address (Vertsnavn eller IP-adresse)** og klikk på **Next (Neste)**.
 - Før du installerer driveren ved hjelp av veiviseren for **Add Printer (Legg til skriver)** på Windows Server 2008 R2 eller Windows 7, må du utføre ett av følgende:
 - Etabler internettoppkobling slik at Windows Update kan skanne datamaskinen din.
 - Legg skriverdriveren til datamaskinen din på forhånd.
5. Hvis du blir bedt om det, installerer du skriverdriveren på datamaskinen. Hvis du blir bedt om et administratorpassord eller en bekreftelse, oppgir du nødvendig informasjon.
 6. Utfør resten av trinnene i veiviseren, og klikk deretter **Finish (Fullfør)**.
 7. Skriv ut en testside for å kontrollere skriverinstallasjonen.
 - a. Klikk på **Start — Control Panel (Kontrollpanel) — Hardware and Sound (Maskinvare og lyd) — Printers (Skrivere) (Start — Devices and Printers (Enheter og skrivere)** for Windows Server 2008 R2 og Windows 7).
 - b. Høyreklikk på skriveren du akkurat opprettet, og klikk deretter på **Properties (Egenskaper) (Printer properties (Skriveregenskaper)** for Windows Server 2008 R2 og Windows 7).

- c Klikk på **Print Test Page (Skriv ut testside)** i kategorien **General (Generelt)**. Når en testside er skrevet ut, er installasjonen fullført.

Kapittel 6

Kopiering

Legge i papir for kopiering

Instruksjonene for å legge i utskriftsdokumenter er de samme enten du skriver ut, fakser eller kopierer. (Fakssfunksjonen er kun tilgjengelige for Epson AcuLaser MX14NF.)

Se også:

- “Anvendelig utskriftsmedie” på side 73
- “Legge i utskriftsmedie” på side 76

Klargjøre et dokument

Du kan bruke glassplaten eller den automatiske dokumentmateren (ADF) til å legge i et originaldokument for kopiering, skanning og sending av faks. (ADF- og fakssfunksjonen er kun tilgjengelige for Epson AcuLaser MX14NF.) Du kan legge i opptil 15 ark på 64 gsm for en jobb med ADF, eller ett ark om gangen med glassplaten.

Viktig:

- Unngå å legge dokumenter som er mindre enn 148,0 × 210,0 mm eller større enn 215,9 × 355,6 mm, forskjellige størrelser sammen, hefter, brosjyrer, transparente eller dokumenter med andre uvanlige egenskaper i ADF.
- Karbonpapir eller gjennomskriftpapir, bestrøket papir, avskallet eller tynt papir, rynket eller skrukket papir, krøllet eller rullet papir eller revet papir kan ikke brukes i ADF.
- Ikke bruk dokumenter med stifter, binders eller som er utsatt for klebemidler eller løsemiddelbaserte materialer slik som lim, blekk og korrekturlakk i ADF.

Obs!

For å få den beste skannekvaliteten, spesielt for bilder med farge- eller gråtoner, bruk glassplaten i stedet for ADF.

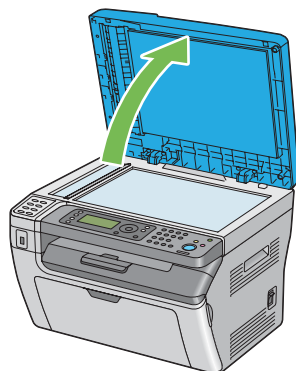
Lage kopier fra glassplaten

Obs!

- ❑ Tilkobling til en datamaskin er ikke nødvendig for å kopiere.
- ❑ For Epson AcuLaser MX14NF, kontroller at det ikke er noe dokument i ADF. Hvis et dokument oppdages i ADF, tar det prioritet over dokumentet på glassplaten.
- ❑ Smuss på glassplaten kan føre til svarte flekker på kopieringsutskriften. Du får best resultater ved å rengjøre glassplaten før bruk. Se "Rengjøring av skanneren" på side 304 for mer informasjon.

Slik lager du en kopi fra glassplaten:

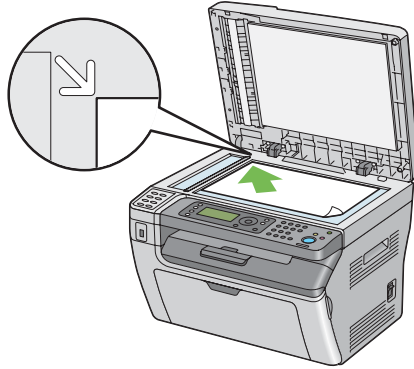
1. Åpne dokumentdekslet.



2. Legg dokumentet med forsiden ned på glassplaten, og juster det med registreringsføreren i øvre venstre hjørne av glassplaten.

**Forsiktig:**


Ikke bruk makt for å holde tykke dokumenter på glassplaten. Det kan knuse glasset og forårsake skader.



3. Lukk dokumentdekselet.


Obs!


- Hvis dokumentdekselet er åpent mens du kopierer, kan kopikvaliteten påvirkes og forbruket av toner øke.
- Hvis du kopierer en side fra en bok eller et blad, løft dokumentdekselet til hengslene fanges av stopperen, og lukk deretter dokumentdekselet. Hvis boken er bladet er tykkere enn 20 mm, kan du kopiere med dokumentdekselet åpent.

4. Trykk på  (**Copy**)-knappen.
5. Tilpass kopieringsinnstillingene, inkludert antall kopier, kopistørrelse og bildekvalitet.


Se også:

“Innstilling av kopieringsalternativer” på side 121

Hvis du vil fjerne innstillingene, bruker du  (**Clear All**)-knappen.

6. Trykk på  (**Start**)-knappen for å begynne å kopiere.

Obs!

Trykk på  (**Stop**)-knappen for å avbryte en kopieringsjobb mens du skanner et dokument.






Lage kopier fra ADF (Kun Epson AcuLaser MX14NF)

Viktig:

Ikke legg mer enn 15 ark i ADF eller tillat at mer enn 15 ark mates til utskuffen for dokumenter. Utskuffen for dokumenter skal tømmes før den overstiger 15 ark. Ellers kan originaldokumentene skades.

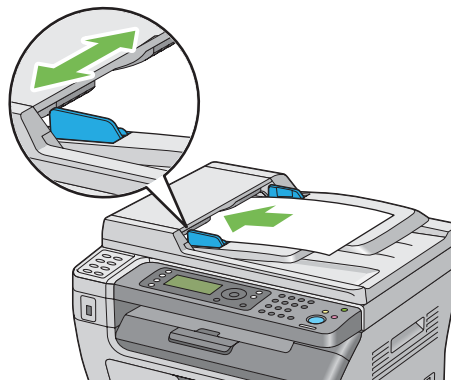
Obs!

- For å få den beste skannekvaliteten, spesielt for bilder med farge- eller gråtoner, bruk glassplaten i stedet for ADF.
- Tilkobling til en datamaskin er ikke nødvendig for å kopiere.
- Følgende papir kan ikke legges i ADF. Pass på å legge dem på glassplaten.

	Krøllete originaler		Forhullet papir
	Lette originaler		Brettede, skrukkete eller revnede originaler
	Klipp og lim originaler		Blåpapir

Slik lager du kopier fra ADF:

1. Legg opptil 15 ark på 64 gsm med forsiden opp i ADF med øvre kant av dokumentene først inn. Juster deretter dokumentførerne til riktig dokumentstørrelse.



Obs!


Kontroller at du bruker dokumentførerne før du kopierer et dokument i Legal-størrelse.

2. Trykk på  (**Copy**)-knappen.

3. Tilpass kopieringsinnstillingene, inkludert antall kopier, kopistørrelse og bildekvalitet.


Se også:

“Innstilling av kopieringsalternativer” på side 121


Hvis du vil fjerne innstillingene, bruker du  (**Clear All**)-knappen.

4. Trykk på  (**Start**)-knappen for å begynne å kopiere.




Obs!

Trykk på  (**Stop**)-knappen for å avbryte en kopieringsjobb mens du skanner et dokument.

Innstilling av kopieringsalternativer

Angi følgende alternativer for gjeldende kopieringsjobb før du trykker på  (**Start**)-knappen for å ta kopier.

Obs!

Etter at en kopieringsjobb er fullført vil kopieringsalternativene beholdes fram til skjermen går tilbake til Select Function (automatisk tilbakestilling eller  (**Back**)-knappen trykkes),  (**Clear All**)-knappen trykkes eller  (**Copy**)-knappen trykkes på nytt.

Antall kopier

Du kan angi antall kopier fra 1 til 99.

1. For Epson AcuLaser MX14NF, legg dokument(ene) med forsiden opp og med den øverste kanten først inn i ADF eller plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, og lukk dokumentdekselet.

For Epson AcuLaser MX14, plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, og lukk dokumentdekselet.

Se også:

“Lage kopier fra ADF (Kun Epson AcuLaser MX14NF)” på side 120

“Lage kopier fra glassplaten” på side 118

2. Trykk på  (**Copy**)-knappen.

3. Angi antall kopier ved hjelp av det numeriske tastaturet.
4. Om nødvendig, tilpass kopieringsinnstillingene, inkludert kopistørrelse og bildekvalitet.

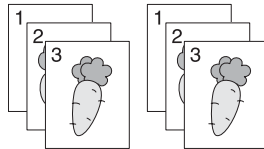
Se også:

“Innstilling av kopieringsalternativer” på side 121

5. Trykk på  (**Start**)-knappen for å begynne å kopiere.

Collated

Du kan sortere kopiutskriftene: For eksempel, hvis du lager to kopier av tresidete dokumenter, vil ett fullstendig tresiders dokument skrives ut etterfulgt av det andre fullstendige dokumentet.




**Obs!**

Kopiering av dokumenter med store mengder data kan bruke opp tilgjengelig minne. Hvis det oppstår mangel på minne, avbryt sorteringen ved å skru Collated til Off på operatorpanelet.

1. For Epson AcuLaser MX14NF, legg dokument(ene) med forsiden opp og med den øverste kanten først inn i ADF eller plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, og lukk dokumentdekselet.

For Epson AcuLaser MX14, plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, og lukk dokumentdekselet.

Se også:

- “Lage kopier fra ADF (Kun Epson AcuLaser MX14NF)” på side 120
 - “Lage kopier fra glassplaten” på side 118
2. Trykk på  (**Copy**)-knappen.
 3. Velg Collated, og trykk deretter på -knappen.
 4. Velg ønsket innstilling og trykk deretter på -knappen.

Obs!

Verdi merket med en asterisk (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Off*	Sorterer ikke kopieringsjobben.
On	Sorterer kopieringsjobben.
Auto	Bestemmer automatisk utgangsmodus for kopieringsjobben.

- Om nødvendig, tilpass kopieringsinnstillingene, inkludert antall kopier, kopistørrelse og bildekvalitet.

Se også:

“Innstilling av kopieringsalternativer” på side 121

- Trykk på  (**Start**)-knappen for å begynne å kopiere.

Reduce/Enlarge

Du kan redusere eller forstørre størrelsen på et kopiert bilde fra 25 % til 400 %.

Obs!

Når du lager en redusert kopi, kan det vises svarte linjer nederst på kopien.

Dette elementet er bare tilgjengelig når **Multiple UP** er satt til **Off** eller **Manual**.



- For Epson AcuLaser MX14NF, legg dokument(ene) med forsiden opp og med den øverste kanten først inn i ADF eller plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, og lukk dokumentdekselet.

For Epson AcuLaser MX14, plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, og lukk dokumentdekselet.

Se også:

“Lage kopier fra ADF (Kun Epson AcuLaser MX14NF)” på side 120

“Lage kopier fra glassplaten” på side 118

- Trykk på  (**Copy**)-knappen.
- Velg **Reduce/Enlarge**, og trykk deretter på -knappen.

4. Velg ønsket innstilling og trykk deretter på **OK**-knappen.

mm-serier

Obs!

Verdier merket med en asterisk (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

200%
A5 -> A4 (141%)
A5 -> B5 (122%)
100%*
B5 -> A5 (81%)
A4 -> A5 (70%)
50%

tommer-serien

200%
Stmt -> Lgl (154%)
Stmt -> Ltr (129%)
100%*
Lgl -> Ltr (78%)
Ldgr -> Ltr (64%)
50%

Obs!

Du kan også bruke det numeriske tastaturet til å angi ønsket zoom-forhold fra 25 % til 400 %, eller trykk på **▶**-knappen for å forstørre zoom-forholdet eller trykk på **◀**-knappen for å redusere zoom-forholdet i 1 %-intervaller. Se følgende tabell for spesifikke zoom-forhold.

		kopi		
		A5	B5	A4
original	A5	100%	122%	141%
	B5	81%	100%	115%
	A4	70%	86%	100%

Metodene for å legge i utskriftsmedie varierer avhengig av størrelsen og retningen på utskriftsmediet. Se “Legge utskriftsmedie i flerfunksjonsmateren (MPF)” på side 92 eller “Legg utskriftsmedie i prioritert arkinnlegger (PSI)” på side 86 for nærmere detaljer.

Se “Anvendelig utskriftsmedie” på side 73 for hvilke utskriftsmedie som kan legges i.

- Om nødvendig, tilpass kopieringsinnstillingene, inkludert antall kopier og bildekvalitet.

Se også:

“Innstilling av kopieringsalternativer” på side 121

- Trykk på  (**Start**)-knappen for å begynne å kopiere.

Document Size

Du kan spesifisere standard dokumentstørrelse.



- For Epson AcuLaser MX14NF, legg dokument(ene) med forsiden opp og med den øverste kanten først inn i ADF eller plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, og lukk dokumentdekselet.


For Epson AcuLaser MX14, plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, og lukk dokumentdekselet.

Se også:

“Lage kopier fra ADF (Kun Epson AcuLaser MX14NF)” på side 120

“Lage kopier fra glassplaten” på side 118

- Trykk på  (**Copy**)-knappen.
- Velg Document Size, og trykk deretter på -knappen.

4. Velg ønsket innstilling og trykk deretter på -knappen.

Obs!

Verdi merket med en asterisk (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

A4 (210 x 297 mm)*
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Letter (8.5 x 11")
Folio (8.5 x 13") (kun Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 x 14") (kun Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 x 10.5")

5. Om nødvendig, tilpass kopieringsinnstillingene, inkludert antall kopier, kopistørrelse og bildekvalitet.

Se også:

“Innstilling av kopieringsalternativer” på side 121

6. Trykk på  (**Start**)-knappen for å begynne å kopiere.

Document Type




Du kan velge kvalitet på kopibildet.

1. For Epson AcuLaser MX14NF, legg dokument(ene) med forsiden opp og med den øverste kanten først inn i ADF eller plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, og lukk dokumentdekselet.

For Epson AcuLaser MX14, plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, og lukk dokumentdekselet.

Se også:

“Lage kopier fra ADF (Kun Epson AcuLaser MX14NF)” på side 120

- ❑ “Lage kopier fra glassplaten” på side 118
- 2. Trykk på  (**Copy**)-knappen.
- 3. Velg Document Type, og trykk deretter på -knappen.
- 4. Velg ønsket innstilling og trykk deretter på -knappen.

Obs!


Verdi merket med en asterisk (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Text	Passer for dokumenter med tekst.
Mixed*	Passer for dokumenter med både tekst og bilder.
Photo	Passer for dokumenter med bilder.

- 5. Om nødvendig, tilpass kopieringsinnstillingene, inkludert antall kopier og kopistørrelse.

Se også:

“Innstilling av kopieringsalternativer” på side 121

- 6. Trykk på  (**Start**)-knappen for å begynne å kopiere.


Lighten/Darken

Du kan justere kopitetthetsnivået for å gjøre kopien lysere eller mørkere enn originalen.

- 1. For Epson AcuLaser MX14NF, legg dokument(ene) med forsiden opp og med den øverste kanten først inn i ADF eller plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, og lukk dokumentdekselet.

For Epson AcuLaser MX14, plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, og lukk dokumentdekselet.

Se også:

- ❑ “Lage kopier fra ADF (Kun Epson AcuLaser MX14NF)” på side 120
- ❑ “Lage kopier fra glassplaten” på side 118
- 2. Trykk på  (**Copy**)-knappen.

3. Velg **Lishten/Darken**, og trykk deretter på **OK**-knappen.
4. Velg ønsket innstilling og trykk deretter på **OK**-knappen.

Obs!

Verdi merket med en asterisk (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Lighter2	Gjør kopien lysere enn originalen. Fungerer godt med mørk utskrift.
Lighter1	
Normal*	Fungerer godt med standard maskinskrevne- eller utskrevne dokumenter.
Darker1	Gjør kopien mørkere enn originalen. Fungerer godt med lys utskrift eller svake blyantanvisninger.
Darker2	

5. Om nødvendig, tilpass kopieringsinnstillingene, inkludert antall kopier, kopistørrelse og bildekvalitet.

Se også:

“Innstilling av kopieringsalternativer” på side 121

6. Trykk på **Start**-knappen for å begynne å kopiere.

Sharpness

Du kan justere skarpheten for å gjøre kopien skarpere eller mykere enn originalen.

1. For Epson AcuLaser MX14NF, legg dokument(ene) med forsiden opp og med den øverste kanten først inn i ADF eller plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, og lukk dokumentdekselet.



For Epson AcuLaser MX14, plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, og lukk dokumentdekselet.

Se også:

“Lage kopier fra ADF (Kun Epson AcuLaser MX14NF)” på side 120

“Lage kopier fra glassplaten” på side 118

2. Trykk på **Copy**-knappen.

3. Velg **Sharpness**, og trykk deretter på -knappen.
4. Velg ønsket innstilling og trykk deretter på -knappen.

Obs!

Verdi merket med en asterisk (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Sharpest	Gjør kopien skarpere enn originalen.
Sharper	
Normal*	Gjør ikke kopien skarpere eller mykere enn originalen.
Softer	Gjør kopien mykere enn originalen.
Softest	

5. Om nødvendig, tilpass kopieringsinnstillingene, inkludert antall kopier, kopistørrelse og bildekvalitet.

Se også:

“Innstilling av kopieringsalternativer” på side 121

6. Trykk på  (**Start**)-knappen for å begynne å kopiere.

Auto Exposure

Du kan dempe bakgrunnen på originalen for å utheve teksten på kopien.

1. For Epson AcuLaser MX14NF, legg dokument(ene) med forsiden opp og med den øverste kanten først inn i ADF eller plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, og lukk dokumentdekselet.



For Epson AcuLaser MX14, plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, og lukk dokumentdekselet.

Se også:

“Lage kopier fra ADF (Kun Epson AcuLaser MX14NF)” på side 120

“Lage kopier fra glassplaten” på side 118

2. Trykk på  (**Copy**)-knappen.

3. Velg **Auto Exposure**, og trykk deretter på -knappen.
4. Velg **On**, og trykk deretter på -knappen.
5. Om nødvendig, tilpass kopieringsinnstillingene, inkludert antall kopier, kopistørrelse og bildekvalitet.

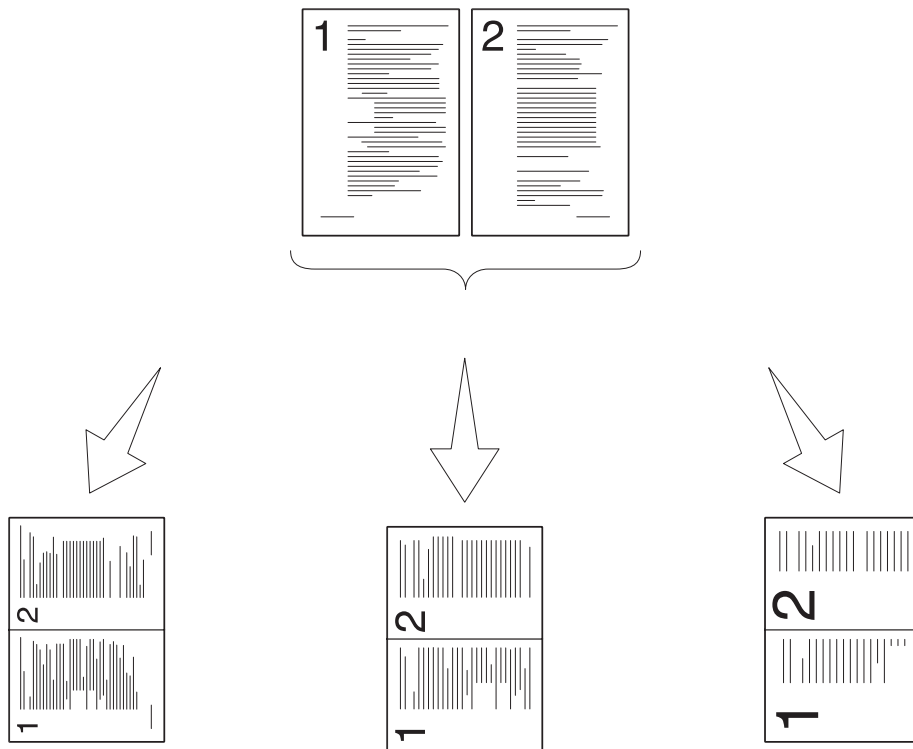
Se også:

“Innstilling av kopieringsalternativer” på side 121

6. Trykk på  (**Start**)-knappen for å begynne å kopiere.

Multiple Up

Du kan skrive ut to originalbilder slik at de passer inn på ett ark.

**Auto:**

Reduserer automatisk sidene til å passe inn på en side.

ID Card Copy:

Skriver alltid ut to sider av ID-kortet på en side i original størrelse (med 100 %).

Manual:

Reduserer sidene i egendefinert størrelse avhengig av innstillingen på Reduce/Enlarge-menyen.

1. For Epson AcuLaser MX14NF, legg dokument(ene) med forsiden opp og med den øverste kanten først inn i ADF eller plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, og lukk dokumentdekselet.

For Epson AcuLaser MX14, plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, og lukk dokumentdekselet.

Se også:

- “Lage kopier fra ADF (Kun Epson AcuLaser MX14NF)” på side 120
- “Lage kopier fra glassplaten” på side 118

2. Trykk på  (**Copy**)-knappen.

3. Velg **Multiple Up**, og trykk deretter på **OK**-knappen.
4. Velg ønsket innstilling og trykk deretter på **OK**-knappen.

Obs!

Verdi merket med en asterisk (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

Off*	Utfører ikke Multiple Up-utskrift.
Auto	Reduserer automatisk originalsiden til å passe inn på ett papirark.
ID Card Copy	Skriver ut originalsiden på ett papirark i original størrelse.
Manual	Skriver ut originalsiden på ett papirark i original størrelse spesifisert i Reduce/Enlarge .

5. Om nødvendig, tilpass kopieringsinnstillingene, inkludert antall kopier, kopistørrelse (kun for **Off** eller **Manual**) og bildekvalitet.

Se også:

“Innstilling av kopieringsalternativer” på side 121

6. Trykk på **Start**-knappen for å begynne å kopiere.

Når du bruker glassplaten og **Multiple Up** er satt til **Auto**, **ID Card Copy** eller **Manual**, ber skjermen deg om en annen side. Velg **Yes** eller **No**, og trykk deretter på **OK**-knappen.

Hvis du velger **Yes**, velg **Continue** eller **Cancel** og trykk deretter på **OK**-knappen.

Margin Top/Bottom






Du kan spesifisere topp- og bunnmarginen på kopien.

1. For Epson AcuLaser MX14NF, legg dokument(ene) med forsiden opp og med den øverste kanten først inn i ADF eller plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, og lukk dokumentdekslet.

For Epson AcuLaser MX14, plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, og lukk dokumentdekslet.

Se også:

- ❑ “Lage kopier fra ADF (Kun Epson AcuLaser MX14NF)” på side 120

- ❑ “Lage kopier fra glassplaten” på side 118
- 2. Trykk på  (**Copy**)-knappen.
- 3. Velg **Margin Top/Bottom**, og trykk deretter på -knappen.
- 4. Trykk på  eller -knappen for å angi ønsket verdi ved hjelp av det numeriske tastaturet, og trykk deretter på -knappen.

Obs!


Verdier merket med en asterisk (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

4 mm*/0.2 inch*	Spesifiser verdien i trinn på 1 mm / 0,1 tomme.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

- 5. Om nødvendig, tilpass kopieringsinnstillingene, inkludert antall kopier, kopistørrelse og bildekvalitet.

Se også:

“Innstilling av kopieringsalternativer” på side 121

- 6. Trykk på  (**Start**)-knappen for å begynne å kopiere.


Margin Left/Right





Du kan spesifisere venstre- og høyremargen på kopien.

- 1. For Epson AcuLaser MX14NF, legg dokument(ene) med forsiden opp og med den øverste kanten først inn i ADF eller plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, og lukk dokumentdekselet.

For Epson AcuLaser MX14, plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, og lukk dokumentdekselet.

Se også:

- ❑ “Lage kopier fra ADF (Kun Epson AcuLaser MX14NF)” på side 120
- ❑ “Lage kopier fra glassplaten” på side 118
- 2. Trykk på  (**Copy**)-knappen.

3. Velg **Margin Left/Right**, og trykk deretter på -knappen.
4. Trykk på  eller -knappen for å angi ønsket verdi ved hjelp av det numeriske tastaturet, og trykk deretter på -knappen.

Obs!


Verdier merket med en asterisk (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

4 mm*/0.2 inch*	Spesifiser verdien i trinn på 1 mm / 0,1 tomme.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

5. Om nødvendig, tilpass kopieringsinnstillingene, inkludert antall kopier, kopistørrelse og bildekvalitet.

Se også:

“Innstilling av kopieringsalternativer” på side 121

6. Trykk på  (**Start**)-knappen for å begynne å kopiere.

Margin Middle

Du kan spesifisere midtmargen på kopien.



1. For Epson AcuLaser MX14NF, legg dokument(ene) med forsiden opp og med den øverste kanten først inn i ADF eller plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, og lukk dokumentdekselet.


For Epson AcuLaser MX14, plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, og lukk dokumentdekselet.

Se også:

“Lage kopier fra ADF (Kun Epson AcuLaser MX14NF)” på side 120

“Lage kopier fra glassplaten” på side 118

2. Trykk på  (**Copy**)-knappen.
3. Velg **Margin Middle**, og trykk deretter på -knappen.

- Trykk på ▲ eller ▼-knappen for å angi ønsket verdi ved hjelp av det numeriske tastaturet, og trykk deretter på -knappen.

Obs!


Verdier merket med en asterisk (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

0 mm*/0.0 inch*	Spesifiser verdien i trinn på 1 mm / 0,1 tomme.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

- Om nødvendig, tilpass kopieringsinnstillingene, inkludert antall kopier, kopistørrelse og bildekvalitet.

Se også:






“Innstilling av kopieringsalternativer” på side 121

- Trykk på  (**Start**)-knappen for å begynne å kopiere.

Endre standardinnstillingene

COPY-menyalternativene, inkludert bildekvalitet kan settes til de mest brukte modiene.

Slik oppretter du din egne standardinnstillinger:

- Trykk på **System**-knappen.
- Velg `Defaults Settings`, og trykk deretter på -knappen.
- Velg `Copy Defaults`, og trykk deretter på -knappen.
- Velg ønsket menyelement og trykk deretter på -knappen.
- Velg ønsket innstilling eller skriv inn verdien ved hjelp av det numeriske tastaturet, og trykk deretter på -knappen.
- Gjenta trinn 4 og 5, etter behov.
- Trykk på  (**Back**)-knappen for å gå tilbake til den forrige skjermen.

Kapittel 7

Skanning

Oversikt over skanning

Du kan bruke skriveren til å gjøre om bilder og tekst til redigerbare bilder på datamaskinen.

Oppløsningsinnstillingene du skal bruke når du skanner et element avhenger av elementtypen og hvordan du planlegger å bruke bildet eller dokumentet etter at du har skannet det inn i datamaskinen. Du får best resultatet ved å bruke disse anbefalte innstillingene.

Type	Oppløsning
Dokumenter	300 ppt svart-hvitt eller 200 ppt gråtoner eller farger
Dokumenter av dårlig kvalitet eller som inneholder liten tekst	400 ppt svart-hvitt eller 300 ppt gråtoner
Fotografier og bilder	100-200 ppt farge eller 200 ppt gråtoner
Bilder for en blekkskriver	150-300 ppt
Bilder for en skriver med høy oppløsning	300-600 ppt

Skanning utover disse anbefalte oppløsningene kan overskride mulighetene i programmet. Hvis du trenger en oppløsning over det som er anbefalt i tabellen ovenfor, bør du redusere størrelsen på bildet ved forhåndsvisning (eller forskanning) og beskjære før du skanner bildet.

Skanne til en USB-tilkoblet datamaskin

Skanne fra operatørpanelet

Følgende prosedyre bruker Microsoft® Windows® XP som eksempel.




Obs!

- Kontroller at skriveren er koblet til datamaskinen med en USB-kabel.
- Du må bruke Express Scan Manager på datamaskinen for å konfigurere utmatingsmålet for de skannede bildefilene.

1. For Epson AcuLaser MX14NF, legg dokument(ene) med forsiden opp og med den øverste kanten først inn i ADF eller plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, og lukk dokumentdekselet.

For Epson AcuLaser MX14, plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, og lukk dokumentdekselet.

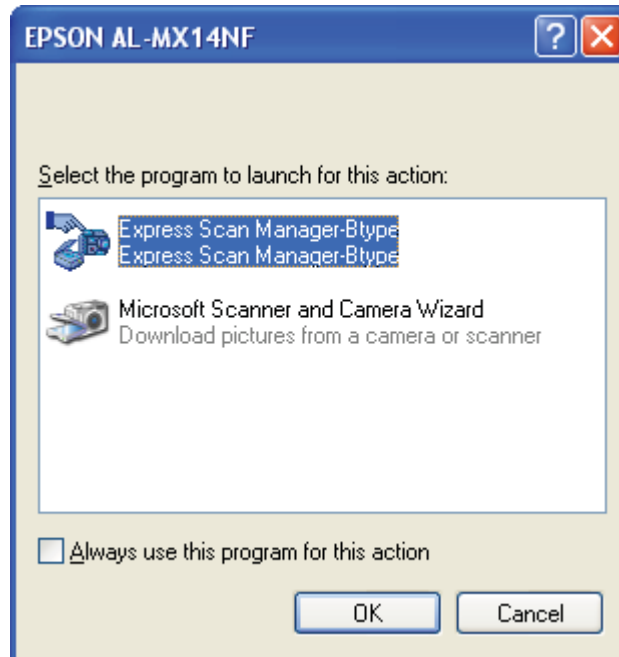
Se også:

- ❑ *“Lage kopier fra ADF (Kun Epson AcuLaser MX14NF)” på side 120*
 - ❑ *“Lage kopier fra glassplaten” på side 118*
2. Trykk på  (**Scan**)-knappen.
 3. Velg Scan to Computer(USB), og trykk deretter på -knappen.
 4. Konfigurer skanneinnstillingene etter behov.
 5. Trykk på  (**Start**)-knappen.

Den skannede bildefilen genereres.

Obs!

Hvis den følgende dialogboksen vises på datamaskinen, velg **Express Scan Manager-Btype** og klikk deretter på **OK**. Når du har valgt avmerkingsboksen **Always use this program for this action** (**Bruk alltid dette programmet til denne handlingen**) når du velger **Express Scan Manager-Btype**, brukes det valgte programmet automatisk uten å vise programvalgvinduet.

**Se også:**

“Express Scan Manager” på side 36

Skanne med TWAIN-driveren

Skriveren din støtter driveren Tool Without An Interesting Name (TWAIN) for skanning av bilder. TWAIN er en av standardkomponentene som tilbys av Windows XP, Windows Server® 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista®, Windows 7 og Mac OS® X 10.4/10.5/10.6, og fungerer med ulike skannere. Følgende prosedyre bruker Windows XP som eksempel.

Obs!

- Kontroller at skriveren er koblet til datamaskinen med en USB-kabel.
- Når du bruker skriveren som en nettverksskriver, kan du også skanne dokumentet(er) via nettverksprotokollen i stedet for USB-kabelen.

Følgende prosedyre for å skanne bilder bruker Microsoft Clip Organizer som eksempel.

1. For Epson AcuLaser MX14NF, legg dokument(ene) med forsiden opp og med den øverste kanten først inn i ADF eller plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, og lukk dokumentdekelet.

For Epson AcuLaser MX14, plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, og lukk dokumentdekelet.

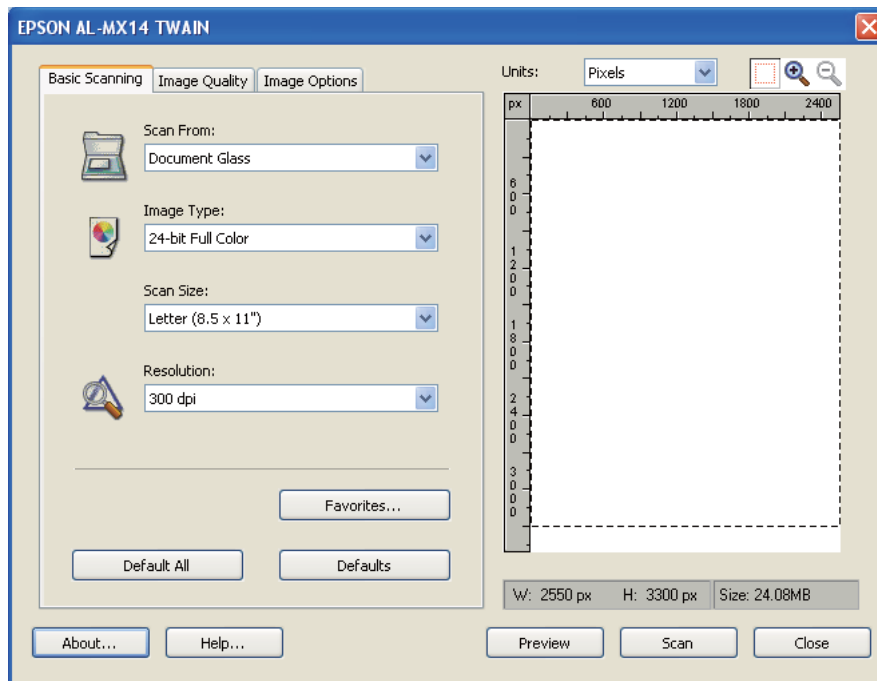
Se også:

- “Lage kopier fra ADF (Kun Epson AcuLaser MX14NF)” på side 120*
 - “Lage kopier fra glassplaten” på side 118*
2. Klikk på **start — All Programs (Alle programmer) — Microsoft Office — Microsoft Office 2010 Tools (Microsoft Office 2010-verktøy) — Microsoft Clip Organizer**.
 3. Klikk på **File (Fil) — Add Clips to Organizer (Legg til utklipp i Clip Organizer) — From Scanner or Camera (Fra skanner eller kamera)**.
 4. Velg TWAIN-enheten din i dialogboksen **Insert Picture from Scanner or Camera (Sett inn bilde fra skanner eller kamera)** under **Device (Enheter)**.
 5. Klikk på **Custom Install (Spesialinstallering)**.
 6. Velg innstillinger for skanning og klikk på **Preview** for å vise forhåndsvisningsbildet.

Obs!

- For Epson AcuLaser MX14NF er **Preview** skyggelagt og deaktivert når du velger **Document Feeder Tray** fra **Scan From**.*

- ❑ *Illustrasjonen kan variere for ulike operativsystemer.*



7. Velg ønskede egenskaper fra kategoriene **Image Quality** og **Image Options**.
8. Klikk på **Scan** for å begynne skanningen.

Den skannede bildefilen genereres.

Skanning med WIA-driveren

Skriveren din støtter også driveren Windows Image Acquisition (WIA) for skanning av bilder. WIA er en av standardkomponentene som leveres av Windows XP eller nyere operativsystemer, og fungerer med digitale kameraer og skannere. I motsetning til TWAIN-driveren, lar WIA-driveren deg skanne et bilde og enkelt manipulere disse bildene uten å bruke ekstra programvare.

Følgende prosedyre bruker Windows XP som eksempel.

Obs!

Kontroller at skriveren er koblet til datamaskinen med en USB-kabel.

1. For Epson AcuLaser MX14NF, legg dokument(ene) med forsiden opp og med den øverste kanten først inn i ADF eller plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, og lukk dokumentdekselet.

For Epson AcuLaser MX14, plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, og lukk dokumentdekselet.

Se også:

- “Lage kopier fra ADF (Kun Epson AcuLaser MX14NF)” på side 120
 - “Lage kopier fra glassplaten” på side 118
2. Start tegneprogrammet, for eksempel Paint for Windows.

Obs!

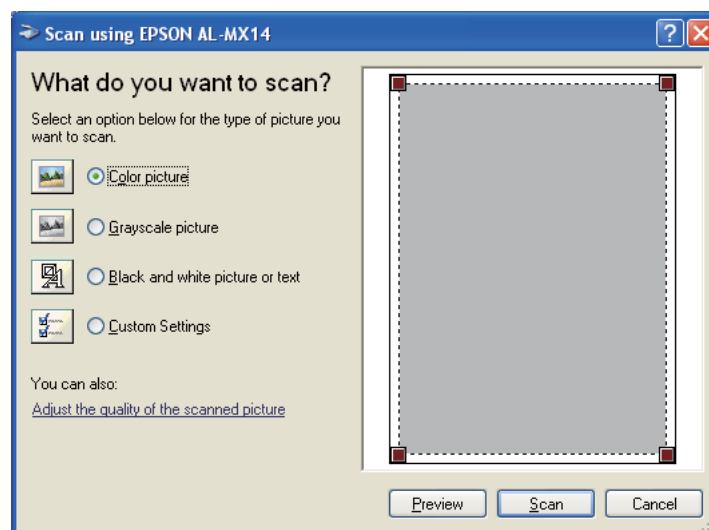
Hvis du bruker Windows Vista, bruk Windows Photo Gallery i stedet for Paint.

3. Klikk på **File (Fil) — From Scanner or Camera (Fra skanner eller kamera) (Paint-knapp — From scanner or camera (Fra skanner eller kamera)** for Windows Server 2008 R2 og Windows 7).

WIA-vinduet vises.

Obs!

Illustrasjonen kan variere for ulike operativsystemer.

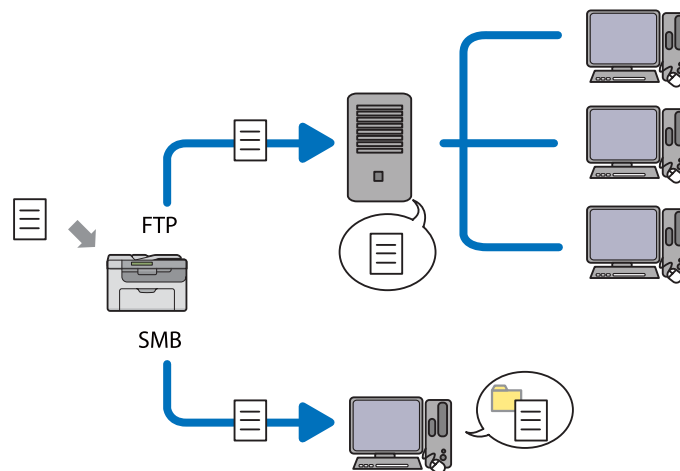


4. Velg innstillinger for skanning og klikk på **Adjust the quality of the scanned picture (Juster kvaliteten på det skannede bilder)** for å vise dialogboksen **Advanced Properties (Avanserte egenskaper)**.
5. Velg ønskede egenskaper, inkludert lysstyrke og kontrast, og klikk deretter på **OK**.
6. Klikk på **Scan (Skanne)** for å begynne skanningen.
7. Klikk på **Save As (Lagre som)** fra **File (Fil)**-menyen.
8. Skriv inn et bildenaavn, og velg et filformat og mål for å lagre bildet.

Bruke en skanner på nettverket (kun Epson AcuLaser MX14NF)

Oversikt

Skanne til server / datamaskin-funksjonen lar deg skanne dokumenter og sende det skannede dokumentet til en datamaskin i nettverket via FTP- eller SMB-protokollen.



Du kan velge servertype, og angi et mål for å lagre det skannede dokumentet med EpsonNet Config eller Address Book Editor.

Følgende elementer er nødvendige for å bruke Skanne til server / datamaskin-funksjonen.

- Bruke SMB

For å overføre data via SMB, må datamaskinen kjøre på en av følgende operativsystemer som inkluderer deling av mappe.

En felles brukerkonto er nødvendig på Mac OS X.

- Windows Server 2003
 - Windows Server 2008
 - Windows Server 2008 R2
 - Windows XP
 - Windows Vista
 - Windows 7
 - Mac OS X 10.4/10.5/10.6
- Bruke FTP

For å overføre data via FTP, er en av følgende FTP-servere og en konto til FTP-serveren (påloggingsnavn og passord) nødvendig.

- Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista eller Windows 7

FTP-tjenesten til Microsoft Internet Information Services 6.0

- Windows XP

FTP-tjenesten til Microsoft Internet Information Server 3.0/4.0 eller Internet Information Services 5.0/5.1

- Mac OS X

FTP-tjenesten til Mac OS X 10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10/10.4.11/10.5/10.6

Kontakt systemansvarlig for informasjon om hvordan du konfigurerer FTP-tjenesten.

Følg prosedyren nedenfor for å bruke Skanne til server / datamaskin-funksjonen.

“Bekreft påloggingsnavn og passord” på side 144



“Angi et mål for å lagre dokumentet” på side 146



“Konfigurere skriverinnstillinger” på side 158

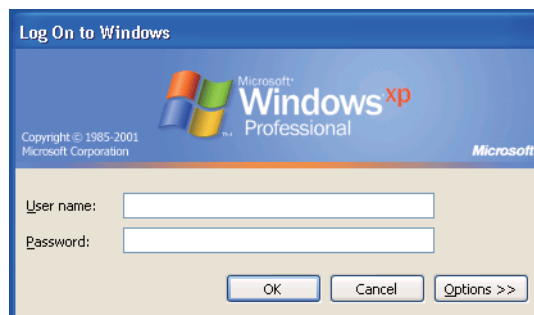


“Sende den skannede filen til nettverket” på side 165

Bekreft påloggingsnavn og passord

Ved bruk av SMB

Skanne til datamaskin / server-funksjonen krever en brukerpåloggingskonto med et gyldig og ikke-tomt passord for autentisering. Bekreft et brukernavn og passord.



Hvis du ikke bruker et passord for påloggingsnavnet ditt, må du opprette et passord for brukerpåloggingskontoen med følgende prosedyre.

For Windows XP:

1. Klikk på **start** — **Control Panel (Kontrollpanel)** — **User Accounts (Brukerkontoer)**.
2. Klikk på **Change an account (Endre en konto)**.

3. Velg kontoen din.
4. Klikk på **Create a password (Opprett et passord)** og legg inn et passord for brukerpåloggingskontoen din.

For Windows Server 2003:

1. Klikk på **Start — Administrative Tools (Administrative verktøy) — Computer Management (Datamaskinbehandling)**.
2. Klikk på **Local Users and Groups (Lokale brukere og grupper)**.
3. Dobbeltklikk på **Users (Brukere)**.
4. Høyreklikk på kontoen din, og velg deretter **Set Password (Angi passord)**.

Obs!

*Når en varselmelding vises, bekreft meldingen og klikk deretter på **Proceed (Fortsett)**.*

5. Legg inn et passord for brukerpåloggingskontoen din.

For Windows Vista og Windows 7:

1. Klikk på **Start — Control Panel (Kontrollpanel)**.
2. Klikk på **User Accounts and Family Safety (Brukerkontoer og familiesikkerhet)**.
3. Klikk på **User Accounts (Brukerkontoer)**.
4. Klikk på **Create a password (Opprett et passord)** for kontoen din og legg inn et passord for brukerpåloggingskontoen din.

For Windows Server 2008 og Windows Server 2008 R2:

1. Klikk på **Start — Control Panel (Kontrollpanel)**.
2. Klikk på **User Accounts (Brukerkontoer)**.
3. Klikk på **User Accounts (Brukerkontoer)**.
4. Klikk på **Create a password (Opprett et passord)** for kontoen din og legg inn et passord for brukerpåloggingskontoen din.

For Mac OS X 10.4/10.5/10.6

1. Klikk på **System Preferences (Systemvalg) — Accounts (Kontoer)**.
2. Velg kontoen din.
3. Velg **Change Password (Endre passord)**.
4. Skriv inn et passord brukerpåloggingskontoen din i **New Password (Nytt passord) (New password (Nytt passord))** for Mac OS X 10.6).
5. Skriv inn passordet på nytt i **Verify (Bekreft)**.
6. Klikk på **Change Password (Endre passord)**.

Gå til “Angi et mål for å lagre dokumentet” på side 146 etter at du har bekreftet et påloggingsnavn og passord.

Ved bruk av FTP

Skanne til datamaskin / server-funksjonen krever et brukernavn og et passord. Ta kontakt med systemansvarlig for ditt brukernavn og passord.

Angi et mål for å lagre dokumentet

Ved bruk av SMB

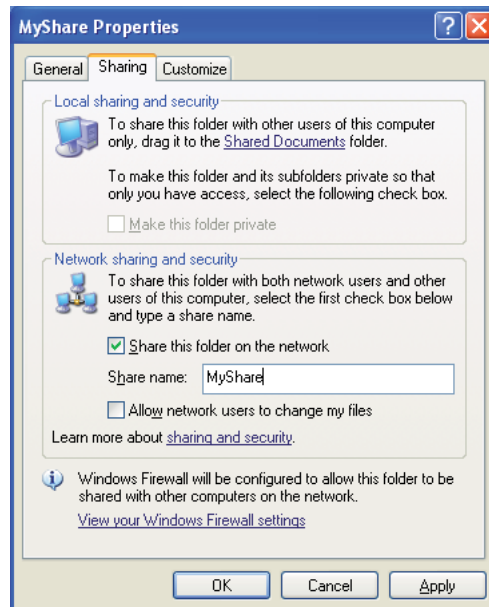
Dele en mappe for å lagre det skannede dokumentet ved hjelp av følgende prosedyre.

For Windows XP Home Edition:

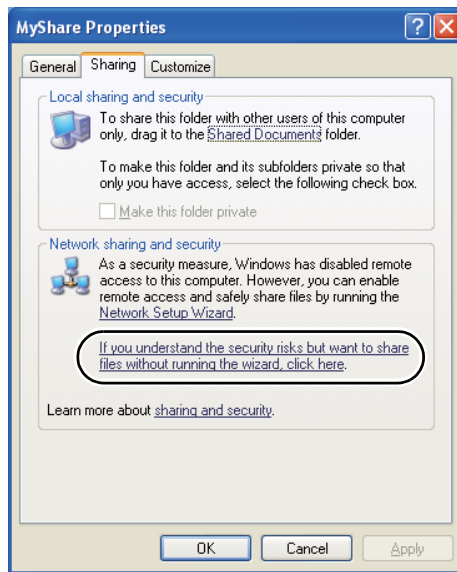
1. Opprett en mappe i ønsket katalog på datamaskinene din (eksempel på mappenavn, **MyShare**).
2. Høyreklikk mappen, og velg deretter **Properties (Egenskaper)**.
3. Klikk på kategorien **Sharing (Deling)**, og velg deretter **Share this folder on the network (Del denne mappen på nettverket)**.
4. Skriv inn et delt navn i boksen **Share name (Navn på delt ressurs)**.

Obs!

- *Skriv ned dette delte navnet da du vil bruke dette navnet i neste innstillingsprosedyre.*



- Når det neste skjermbildet vises, klikk på **If you understand the security risks but want to share files without running the wizard, click here (Hvis du forstår sikkerhetsrisikoen, men vil dele skrivere uten å kjøre veiviseren, klikker du her)**, velg deretter **Just enable file sharing (Bare aktiver fildeling)** og klikk deretter på **OK**.



5. Velg **Allow network users to change my files (Tillat at nettverksbrukere endrer filene mine)**.
6. Klikk **Apply (Bruk)** og deretter **OK**.

Obs!

For å legge til undermapper, oppretter du nye mapper i den delte mappen du har opprettet.

Eksempel: Mappenavn, **MyShare**, Mappenavn på andre nivå: **MyPic**, Mappenavn på tredje nivå:

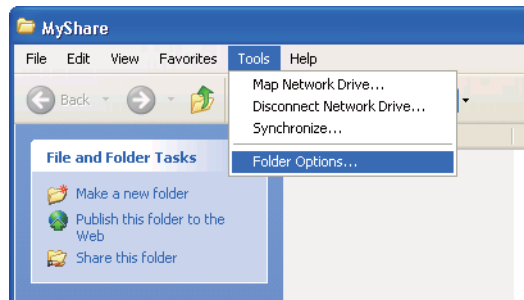
John

Du skal nå se **MyShare\MyPic\John** i katalogen din.

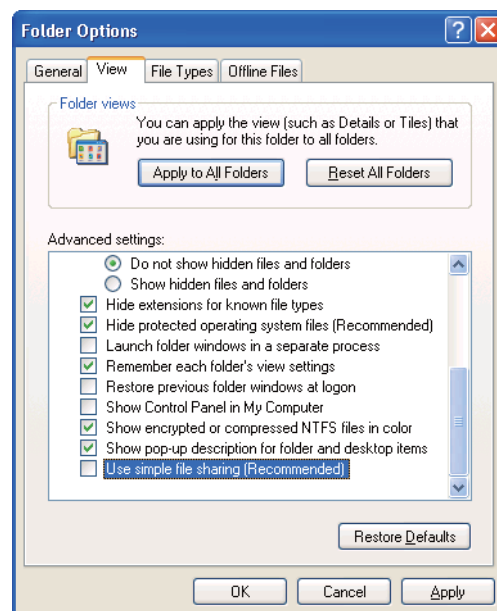
Gå til "Konfigurere skriverinnstillinger" på side 158 etter at du har opprettet en mappe.

For Windows XP Professional Edition:

1. Opprett en mappe i ønsket katalog på datamaskinene din (eksempel på mappenavn, **MyShare**) og dobbeltklikk på mappen.
2. Velg **Folder Options (Mappealternativer)** fra **Tools (Verktøy)**.



3. Klikk på kategorien **View (Vis)**, og fjern deretter merket i avmerkingsboksen **Use simple file sharing (Recommended) (Bruk enkel fildeling (anbefales))**.

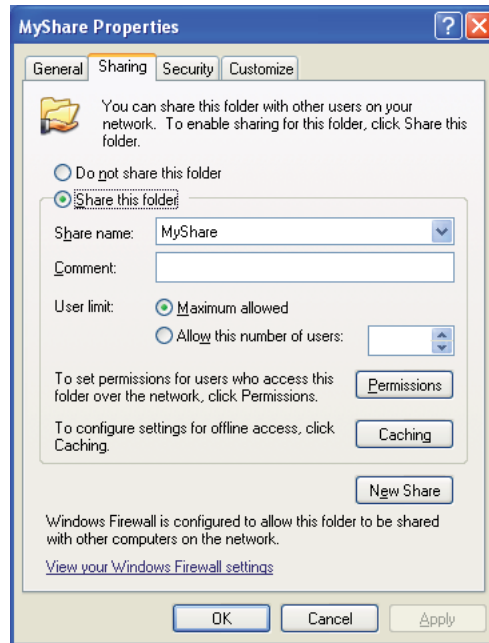


4. Klikk på **OK**, og lukk deretter vinduet.
5. Høyreklikk mappen, og velg deretter **Properties (Egenskaper)**.

- Klikk på kategorien **Sharing (Deling)**, og velg deretter **Share this folder (Del denne mappen)**.
- Skriv inn et delt navn i boksen **Share name (Navn på delt ressurs)**.

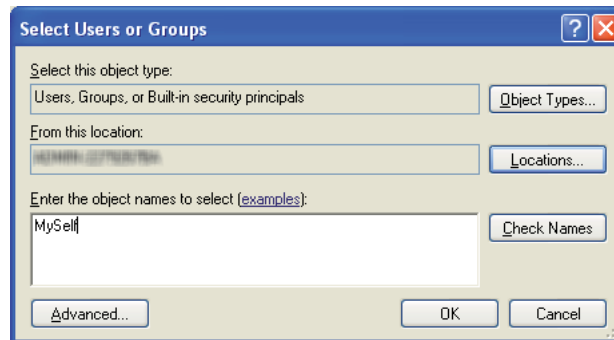
Obs!

Skriv ned dette delte navnet da du vil bruke dette navnet i neste innstillingsprosedyre.

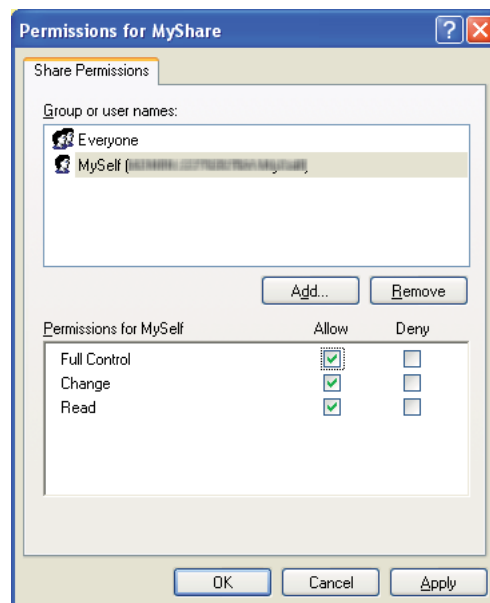


- Klikk på **Permissions (Tillatelser)** for å opprette en skrivegang for denne mappen.
- Klikk på **Add (Legg til)**.
- Søk påloggingsnavn ved å klikke på **Advanced (Avansert)**, eller skriv inn påloggingsnavnet i boksen **Enter the object names to select (Skriv inn objektet som skal velges)** og klikk på **Check Names (Kontroller navn)** for å bekrefte (eksempel på påloggingsnavn, **MySelf**).

Obs!
Ikke bruk **Everyone (Alle)** som påloggingsnavn.



11. Velg **OK**.
12. Klikk på påloggingsnavnet som du akkurat skrev inn. Velg av i avmerkingsboksen **Full Control (Full kontroll)**. Dette vil gi deg tillatelse til å sende dokumentet til denne mappen.



13. Velg **OK**.
14. Klikk **Apply (Bruk)** og deretter **OK**.

Obs!

For å legge til undermapper, oppretter du nye mapper i den delte mappen du har opprettet.

Eksempel: Mappenavn: **MyShare**, Mappenavn på andre nivå: **MyPic**, Mappenavn på tredje nivå:

John

Du skal nå se **MyShare\MyPic\John** i katalogen din.

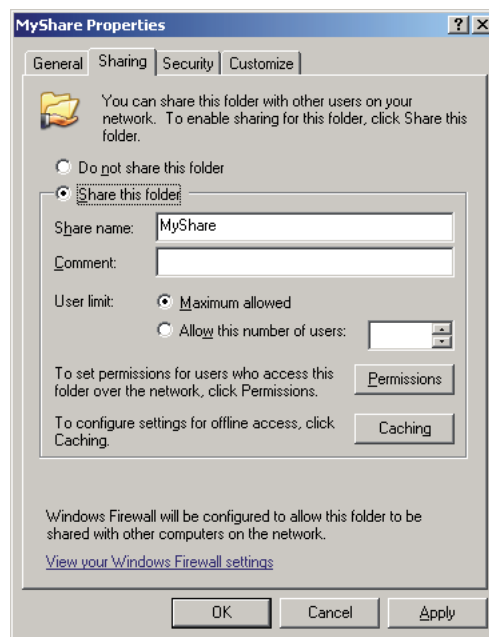
Gå til “Konfigurere skriverinnstillinger” på side 158 etter at du har opprettet en mappe.

For Windows Server 2003

1. Opprett en mappe i ønsket katalog på datamaskinene din (eksempel på mappenavn, **MyShare**).
2. Høyreklikk mappen, og velg deretter **Properties (Egenskaper)**.
3. Velg kategorien **Sharing (Deling)**, og velg deretter **Share this folder (Del denne mappen)**.
4. Skriv inn et delt navn i boksen **Share name (Navn på delt ressurs)**.

Obs!

Skriv ned dette delte navnet da du vil bruke dette navnet i neste innstillingsprosedyre.

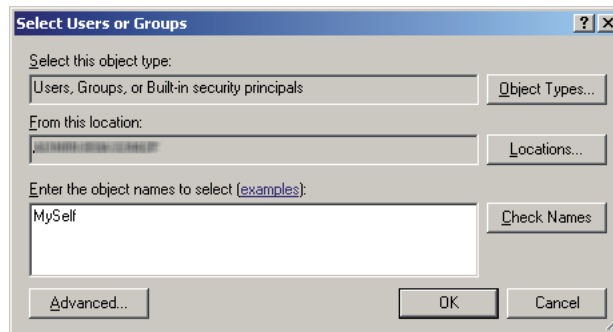


5. Klikk på **Permissions (Tillatelser)** for å gi skrivetilgang for denne mappen.
6. Klikk på **Add (Legg til)**.

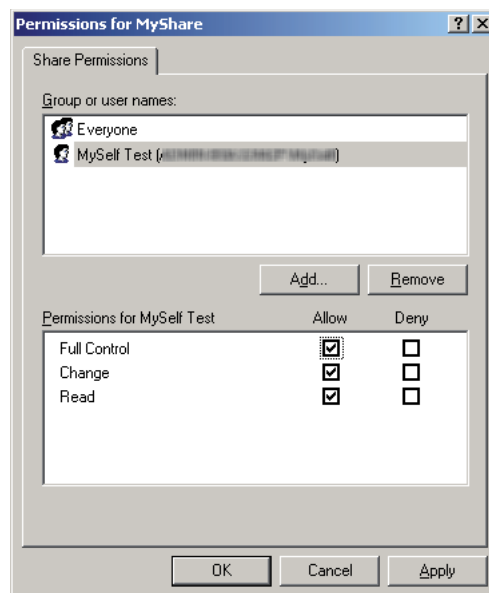
7. Søk påloggingsnavn ved å klikke på **Advanced (Avansert)**, eller skriv inn påloggingsnavnet i boksen **Enter the object names to select (Skriv inn objektet som skal velges)** og klikk på **Check Names (Kontroller navn)** for å bekrefte (eksempel på påloggingsnavn, **MySelf**).

Obs!

Ikke bruk **Everyone (Alle)** som påloggingsnavn.



8. Velg **OK**.
9. Klikk på påloggingsnavnet som du akkurat skrev inn. Velg av i avmerkingsboksen **Full Control (Full kontroll)**. Dette vil gi deg tillatelse til å sende dokumentet til denne mappen.



10. Velg **OK**.

11. Konfigurer andre innstillinger etter behov, og klikk deretter på **Apply (Bruk)** og klikk på **OK**.

Obs!

For å legge til undermapper, oppretter du nye mapper i den delte mappen du har opprettet.

Eksempel: Mappenavn: **MyShare**, Mappenavn på andre nivå: **MyPic**, Mappenavn på tredje nivå: **John**

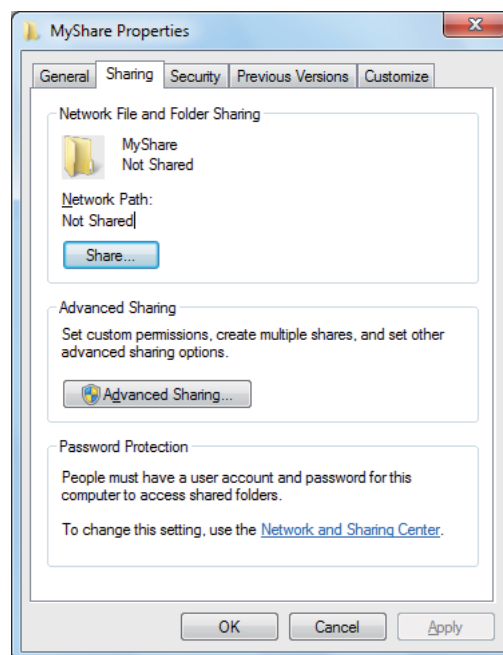
Du skal nå se **MyShare\MyPic\John** i katalogen din.

Gå til “Konfigurerer skriverinnstillinger” på side 158 etter at du har opprettet en mappe.

For Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2

1. Opprett en mappe i ønsket katalog på datamaskinene din (eksempel på mappenavn, **MyShare**).
2. Høyreklikk mappen, og velg deretter **Properties (Egenskaper)**.
3. Klikk på kategorien **Sharing (Deling)**, og velg deretter **Advanced Sharing (Avansert deling)**.

For Windows Vista, klikk på **Continue (Fortsett)** når dialogboksen **User Account Control (Brukerkontroll)** vises.

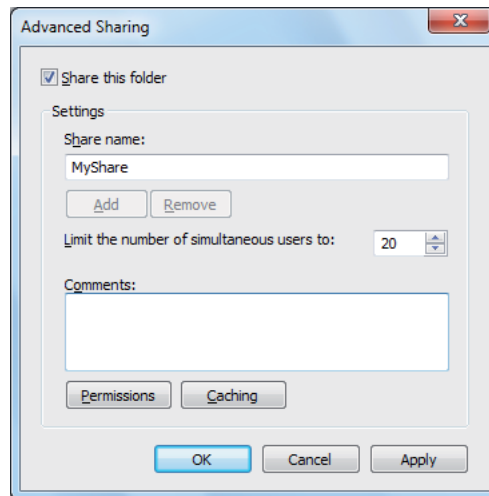


4. Velg avmerkingsboksen **Share this folder (Del denne mappen)**.

5. Skriv inn et delt navn i boksen **Share name (Navn på delt ressurs)**.

Obs!

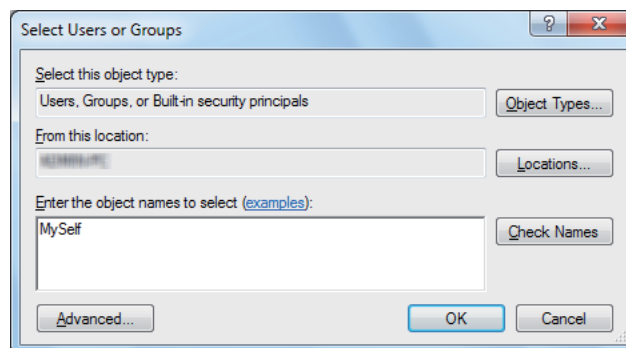
Skriv ned dette delte navnet da du vil bruke dette navnet i neste innstillingsprosedyre.



6. Klikk på **Permissions (Tillatelser)** for å gi skrivetilgang for denne mappen.
7. Klikk på **Add (Legg til)**.
8. Søk påloggingsnavn ved å klikke på **Advanced (Avansert)**, eller skriv inn påloggingsnavnet i boksen **Enter the object names to select (Skriv inn objektet som skal velges)** og klikk på **Check Names (Kontroller navn)** for å bekrefte (eksempel på påloggingsnavn, **MySelf**).

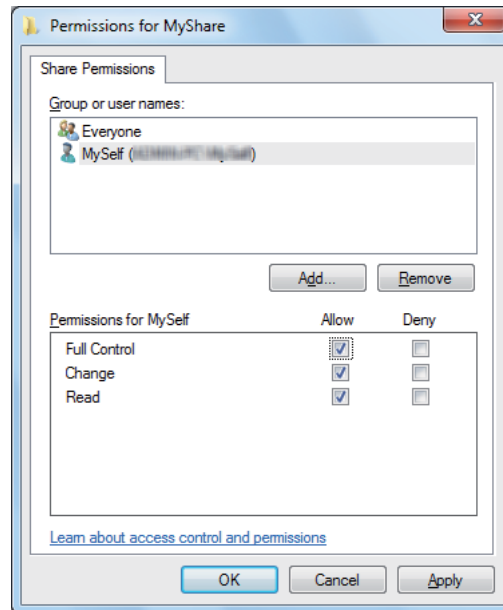
Obs!

Ikke bruk **Everyone (Alle)** som påloggingsnavn.



9. Velg **OK**.

10. Klikk på påloggingsnavnet som du akkurat skrev inn. Velg av i avmerkingsboksen **Full Control (Full kontroll)**. Dette vil gi deg tillatelse til å sende dokumentet til denne mappen.



11. Velg **OK**.
12. Klikk **OK** for å gå ut av dialogboksen **Advanced Sharing (Avansert deling)**.
13. Klikk på **Close (Avslutt)**.

Obs!

For å legge til undermapper, oppretter du nye mapper i den delte mappen du har opprettet. Eksempel: Mappenavn: **MyShare**, Mappenavn på andre nivå: **MyPic**, Mappenavn på tredje nivå: **John**
Du skal nå se **MyShare\MyPic\John** i katalogen din.

Gå til "Konfigurere skriverinnstillinger" på side 158 etter at du har opprettet en mappe.

For Mac OS X 10.4:

1. Velg **Home (Hjem)** fra menyen **Go(OK)**.
2. Dobbeltklikk på **Public (Offentlig)**.
3. Opprett en mappe (eksempel på mappenavn, **MyShare**).

Obs!

Skriv ned dette mappenavnet da du vil bruke dette navnet i neste innstillingsprosedyre.

4. Åpne **System Preferences (Systemvalg)**, og klikk på ikonet **Sharing (Deling)**.
5. Velg avmerkingsboksen **Personal File Sharing (Personlig fildeling)** og avmerkingsboksen **Windows Sharing (Windows-delning)**.

For Mac OS X 10.5/10.6:

1. Opprett en mappe i ønsket katalog på datamaskinene din (eksempel på mappenavn, **MyShare**).

Obs!

Skriv ned dette mappenavnet da du vil bruke dette navnet i neste innstillingsprosedyre.

2. Velg den opprettede mappen, og velg deretter **Get Info (Hent info)** fra **File (Fil)**-menyen.
3. Velg avmerkingsboksen **Shared Folder (Delt mappe) (Shared folder (Delt mappe)** for Mac OS X 10.6).
4. Åpne **Sharing & Permissions (Deling og tillatelser)**.
5. Klikk på pluss-tegnet (+).
6. Angi en konto du vil dele, og klikk deretter på **Select (Velg)**.
7. Still kontoens **Privilege (Rettighet)** til **Read & Write (Les og skriv)**.
8. Gjenta trinn 5 til 7 etter behov, og lukk deretter vinduet.
9. Åpne **System Preferences (Systemvalg)**, og klikk på ikonet **Sharing (Deling)**.
10. Velg avmerkingsboksen **File Sharing (Fildeling)**, og klikk deretter på **Options (Alternativer)**.
11. Velg avmerkingsboksen **Share files and folders using SMB (Del filer og mapper ved hjelp av SMB) (Share files and folders using SMB (Windows) (Del filer og mapper ved hjelp av SMB (Windows))** for Mac OS X 10.6) og kontonavnet ditt.
12. Skriv inn kontopassordet ditt, og klikk deretter på **OK**.
13. Klikk på **Done (Ferdig)**.

Ved bruk av FTP

Kontakt systemansvarlig for et mål hvor du kan lagre dokumentet.

Konfigurere skriverinnstillinger

Du kan konfigurere skriverinnstillingene til å bruke Skanne til server / datamaskin-funksjonen med EpsonNet Config eller Address Book Editor.

Følgende prosedyre bruker Windows XP som eksempel.

Fra EpsonNet Config

1. Start nettleseren din
2. Angi skriverens IP-adresse i adressefeltet, og trykk deretter på **Enter**-tasten.

Nettstedet til skriveren vises.

Obs!

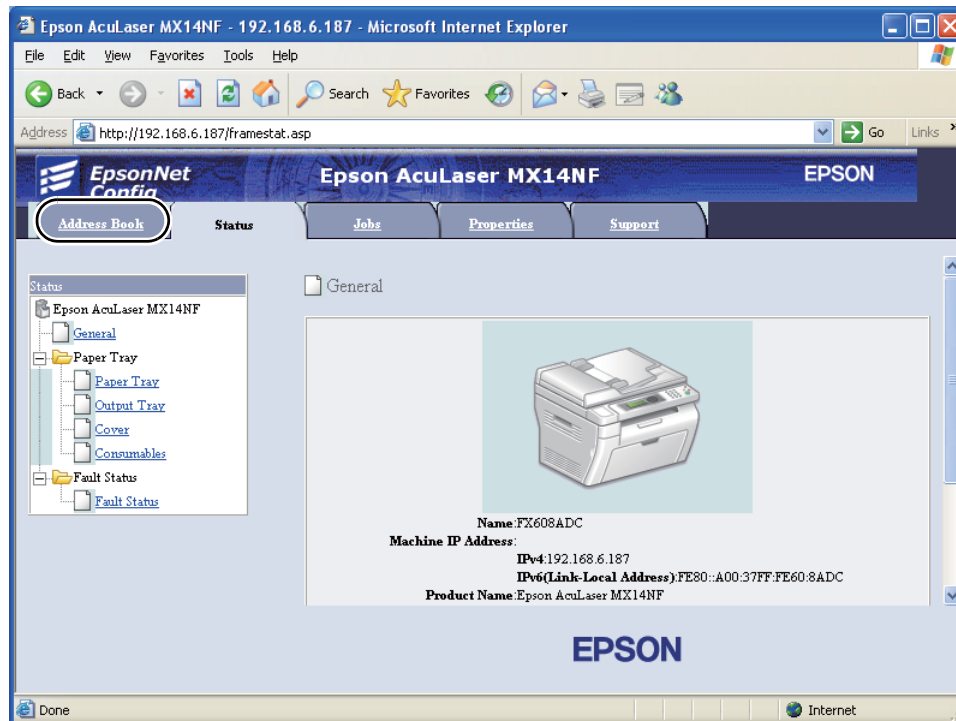
Se "Kontrollere IP-innstillingene" på side 47 for mer detaljert informasjon om hvordan du finner IP-adressen til skriveren.

3. Klikk på kategorien **Address Book**.

Hvis brukernavn og passord er nødvendig, skriv inn riktig brukernavn og passord.

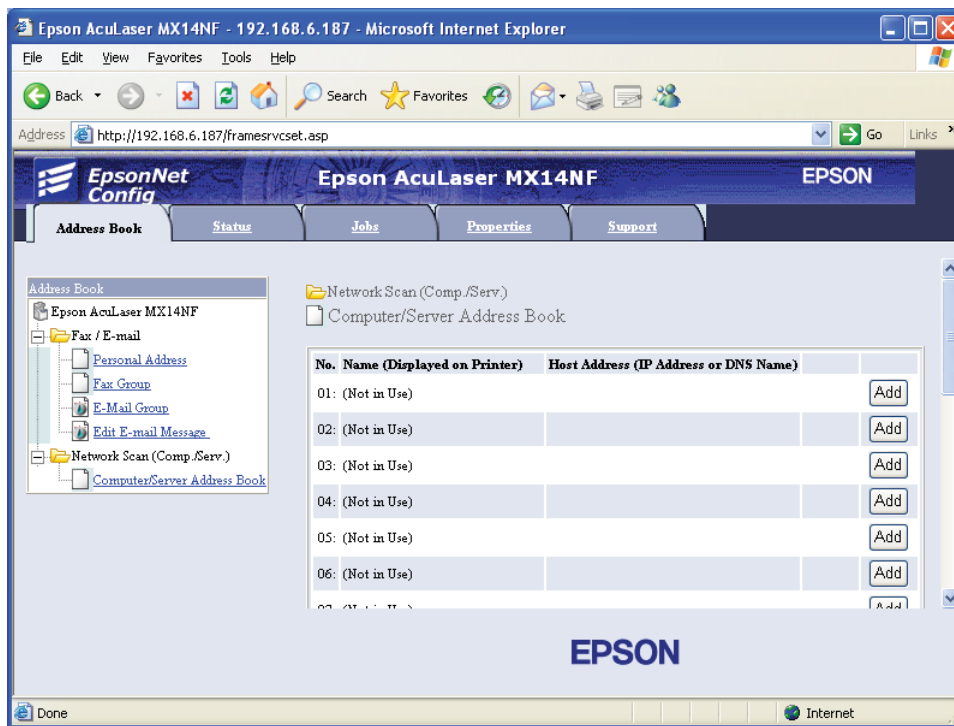
Obs!

Både standard-ID og -passord er tomme (NULL).



4. Under **Network Scan (Comp./Serv.)**, klikk på **Computer/Server Address Book**.

5. Velg et ubrukt tall og klikk på **Add**.

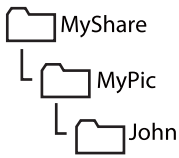


Add Network Scan Address-siden vises.

No.	01
1— Name (Displayed on Printer)	<input type="text"/>
2— Network Type	* Sever FTP <input type="button" value="v"/>
3— Host Address (IP Address or DNS Name)	<input type="text"/>
4— Port Number	<input type="text"/> FTP(21, 5000 - 65535), SMB(139, 5000 - 65535)
5— Login Name (if required by host)	<input type="text"/>
6— Login Password	<input type="password"/>
7— Re-enter Password	<input type="password"/>
8— Name of Shared Directory	<input type="text"/>
	e.g. SMB(Share, Sharefolder)
9— Subdirectory Path (optional)	<input type="text"/>

Skriv inn informasjonen som følger for å fylle ut feltene:

1	Name (Displayed on Printer)	Skriv inn et egendefinert navn som du vil skal vises på Address Book.
2	Network Type	Velg Server FTP hvis du bruker en FTP-server. Velg Computer SMB hvis du lagrer dokumentet i en delt mappe på datamaskinen din.
3	Host Address (IP Address or DNS Name)	Skriv inn et servernavn eller IP-adressen til datamaskinen din eller FTP-serveren som du har delt ut. Følgende er eksempler: <input type="checkbox"/> For Server FTP : Servernavn: myhost.example.com (myhost: vertsnavn, example.com: domenenavn) IP-adresse: 192.168.1.100 <input type="checkbox"/> For Computer SMB : Servernavn: myhost IP-adresse: 192.168.1.100
4	Port Number	Skriv inn serverens portnummer. Hvis du er usikker, kan du skrive inn standardverdien 139 for SMB og 21 for FTP.
5	Login Name (if required by host)	Skriv inn brukerkontonavn som har tilgang til den delte mappen på datamaskinen eller FTP-serveren.
6	Login Password	Skriv inn passordet som tilsvarer påloggingsnavnet. Obs! Tomt passord er ikke gyldig i Skanne til datamaskin-funksjonen. Kontroller at du har et gyldig passord for brukerpåloggingskontoen. (Se "Bekreftede påloggingsnavn og passord" på side 144 for informasjon om hvordan du legger til et passord for brukerpåloggingskontoen din).
7	Re-enter Password	Skriv inn passordet på nytt.
8	Name of Shared Directory	Kun for Computer SMB . På Windows-operativsystemet skriver du inn det delte navnet på mappen på mottakerens datamaskin hvor det skannede dokumentet skal lagres. På Mac OS skriver du inn mappenavnet på mottakerens maskin hvor det skannede dokumentet skal lagres.

9	Subdirectory Path (optional)	<p>For Computer SMB</p> <p>Hvis du vil lagre det skannede dokumentet direkte i den delte mappen uten å opprette en undermappe, lar du feltet stå tomt.</p> <p>Hvis du vil lagre det skannede dokumentet i mappen du opprettet under den delte mappen, skriver du inn stien som følgende.</p> <p>Eksempel: Delt mappenavn: MyShare, Mappenavn på andre nivå: MyPic, Mappenavn på tredje nivå: John</p> <p>Du skal nå se MyShare\MyPic\John i katalogen din.</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD MS[MyShare] --- MP[MyPic] MP --- J[John] </pre> </div> <p>I dette tilfellet skriver du inn følgende element.</p> <p>Serverbane: \MyPic\John</p> <p>For Server FTP</p> <p>Skriv inn serverbanen for å lagre det skannede dokumentet.</p>
---	-------------------------------------	---

Gå til “Sende den skannede filen til nettverket” på side 165 etter at du har konfigurert innstillingene.

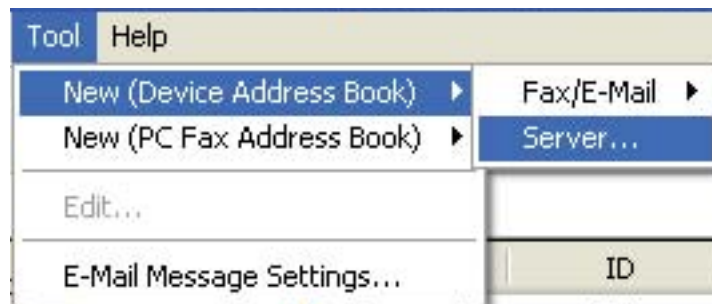
Fra Address Book Editor

1. Klikk på **start** — **All Programs (Alle programmer)** — **EPSON** — på skriverens — **Address Book Editor**.

Obs!

- Vinduet for å velge en enhet vises når flere faksdrivere er installert på datamaskinen din. I slike tilfeller klikker du på navnet på ønsket skriver angitt i **Device Name**.*
 - Vinduet **Enter Password** vises når Panel Lock Set er satt til Enable. Hvis dette er tilfelle, skriver du inn passordet du spesifiserte, og klikk på **OK**.*
2. Klikk på **OK** på meldingsvinduet “Retrieval Successful”.

3. Klikk på **Tool — New (Device Address Book) — Server.**



Dialogboksen **Server Address** vises.

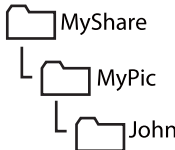
 A screenshot of the 'Server Address - 001' dialog box. It contains several input fields and options:

- Address ID: 001, with a checkbox 'Specify an Address Number'.
- 1 Name: [Empty text box]
- 2 Server Type: Radio buttons for 'Computer' (selected) and 'Server'.
- 3 Computer Settings wizard... [Button]
- 4 Server Name / IP Address: [Empty text box]
- 5 Share Name: [Empty text box]
- 6 Path: [Empty text box]
- 7 Login Name: [Empty text box]
- 8 Login Password: [Empty text box]
- 9 Confirm Login Password: [Empty text box]
- 10 Port Number: 139, with a checked checkbox 'Use Default Port Number'.

 At the bottom are 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons.

Skriv inn informasjonen som følger for å fylle ut feltene:

1	Name	Skriv inn et egendefinert navn som du vil skal vises på Address Book.
2	Server Type	Velg Computer hvis du lagrer dokumentet i en delt mappe på datamaskinen din. Velg Server hvis du bruker en FTP-server.

3	Computer Settings wizard	<p>Kun for Computer.</p> <p>Hvis du klikker på denne knappen, åpnes veiviseren som veileder deg gjennom flere trinn.</p> <p>Når du har fullført trinnene i veiviseren, blir innstillingene for Server Address automatisk konfigurert. Klikk på Help-knappen for mer detaljert informasjon.</p>
4	Server Name / IP Address	<p>Skriv inn et servernavn eller IP-adressen til datamaskinen din eller FTP-serveren som du har delt ut.</p> <p>Følgende er eksempler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> For Computer: Servernavn: myhost IP-adresse: 192.168.1.100 <input type="checkbox"/> For Server: Servernavn: myhost.example.com (myhost: vertsnavn, example.com: domenenavn) IP-adresse: 192.168.1.100
5	Share Name	<p>Kun for Computer.</p> <p>Skriv inn navnet på den delte mappen på mottakerens datamaskin.</p>
6	Path	<p>For Computer</p> <p>Hvis du vil lagre det skannede dokumentet direkte i den delte mappen uten å opprette en undermappe, lar du feltet stå tomt.</p> <p>Hvis du vil lagre det skannede dokumentet i mappen du opprettet under den delte mappen, skriver du inn stien som følgende.</p> <p>Eksempel: Delt mappenavn: MyShare, Mappenavn på andre nivå: MyPic, Mappenavn på tredje nivå: John</p> <p>Du skal nå se MyShare\MyPic\John i katalogen din.</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD MS[MyShare] --- MP[MyPic] MP --- J[John] </pre> </div> <p>I dette tilfellet skriver du inn følgende element.</p> <p>Bane: \MyPic\John</p> <p>For Server</p> <p>Skriv inn banen for å lagre det skannede dokumentet.</p>
7	Login Name	<p>Skriv inn brukerkontonavn som har tilgang til den delte mappen på datamaskinen eller FTP-serveren.</p>

8	Login Password	Skriv inn passordet som tilsvarer påloggingsnavnet. Obs! Tomt passord er ikke gyldig i Skanne til server / datamaskin-funksjonen. Kontroller at du har et gyldig passord for brukerpåloggingskontoen. (Se "Bekreft påloggingsnavn og passord" på side 144 for informasjon om hvordan du legger til et passord for brukerpåloggingskontoen din).
9	Confirm Login Password	Skriv inn passordet på nytt.
10	Port Number	Skriv inn portnummeret. Hvis du er usikker, kan du skrive inn standardverdien 139 for SMB og 21 for FTP.

Gå til "Sende den skannede filen til nettverket" på side 165 etter at du har konfigurert innstillingene.





Sende den skannede filen til nettverket

1. Legg dokument(ene) med forsiden opp og med den øverste kanten først inn i ADF eller plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten.

Se også:

"Lage kopier fra ADF (Kun Epson AcuLaser MX14NF)" på side 120

"Lage kopier fra glassplaten" på side 118


2. Trykk på  (**Scan**)-knappen.
3. Velg **Scan to Network**, og trykk deretter på -knappen.
4. Velg **Scan to**, og trykk deretter på -knappen.
5. Velg **Computer(Net)** eller **Server(FTP)**, eller **Search Address Book**, og trykk deretter på -knappen.

Computer(Net): Lagrer det skannede bildet på datamaskinen ved hjelp av SMB-protokollen.

Server(FTP): Lagrer det skannede bildet på serveren ved hjelp av FTP-protokollen.

Search Address Book: Velg serveradressen registrert i Address Book.

6. Velg målet for hvor den skannede filen skal lagres, og trykk deretter på -knappen.
7. Velg skannealternativer etter behov.

- Trykk på  (**Start**)-knappen for å sende de skannede filene.

Skanne til en USB-lagringsenhet

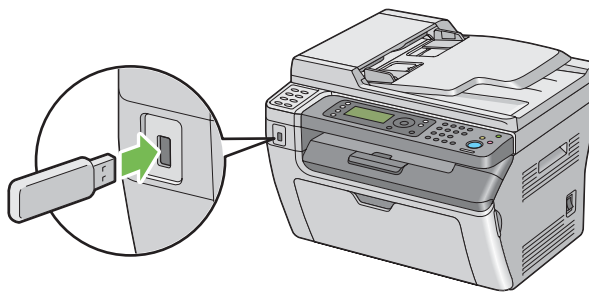
Funksjonen Scan to USB Memory lar deg skanne dokumenter og lagre skannede data på en USB-lagringsenhet. Følg fremgangsmåten nedenfor for å skanne dokumenter og lagre dem:

- For Epson AcuLaser MX14NF, legg dokument(ene) med forsiden opp og med den øverste kanten først inn i ADF eller plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, og lukk dokumentdekselet.



For Epson AcuLaser MX14, plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, og lukk dokumentdekselet.


Se også:


- “Lage kopier fra ADF (Kun Epson AcuLaser MX14NF)” på side 120
 - “Lage kopier fra glassplaten” på side 118
- Sett inn en USB-lagringsenhet i USB-porten foran på skriveren.




USB Memory vises.

- Velg Scan to, og trykk deretter på -knappen.
- Velg Save to USB Drive eller en mappe for å lagre filen, og trykk deretter på -knappen.
- Velg skannealternativer etter behov.

- Trykk på  (**Start**)-knappen.

Når du bruker glassplaten, ber skjermen deg om en annen side. Velg **No** eller **Yes**, og trykk deretter på -knappen.

Hvis du velger **Yes**, plasser den neste siden på glassplaten, velg **Continue** og trykk deretter på -knappen.

Sende en e-post med det skannede bildet (kun Epson AcuLaser MX14NF)

Følg fremgangsmåten nedenfor for å sende en e-post med det skannede bildet fra skriveren.

- Oppsett av Address Book for e-post gjennom EpsonNet Config. Se “Innstille en Address Book for faks / e-post” på side 167 hvis du vil ha mer informasjon.

Innstille en Address Book for faks / e-post

Følgende prosedyre bruker Windows XP som eksempel.

- Start nettleseren din
- Angi skriverens IP-adresse i adressefeltet, og trykk deretter på **Enter**-tasten.

Nettstedet til skriveren vises.

Obs!

Se “Kontrollere IP-innstillingene” på side 47 for mer detaljert informasjon om hvordan du finner IP-adressen til skriveren.

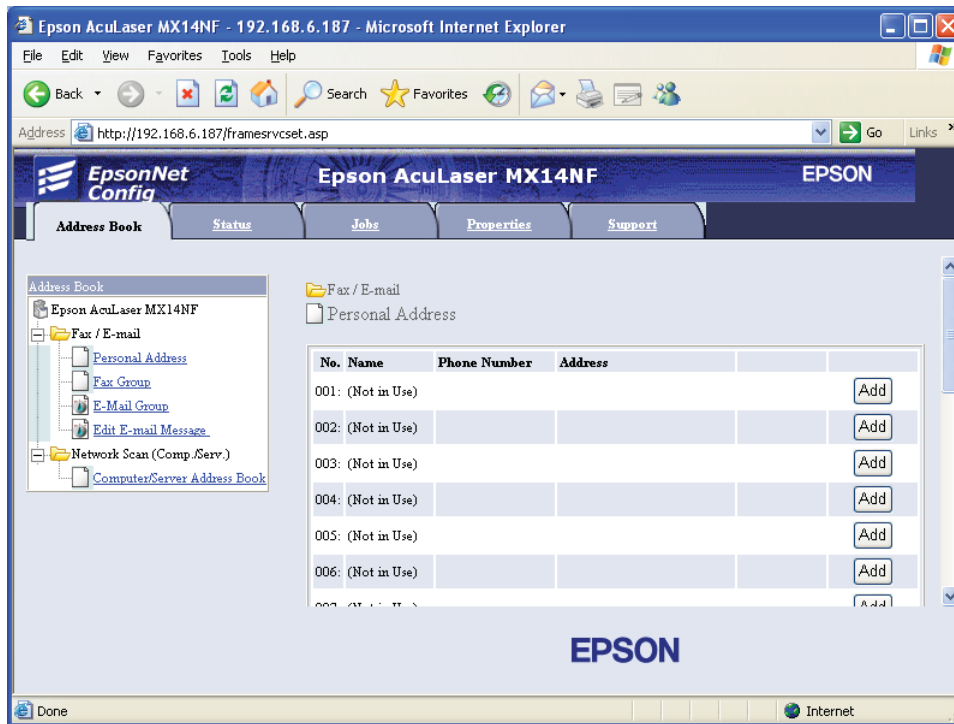
- Klikk på kategorien **Address Book**.

Hvis brukernavn og passord er nødvendig, skriv inn riktig brukernavn og passord.

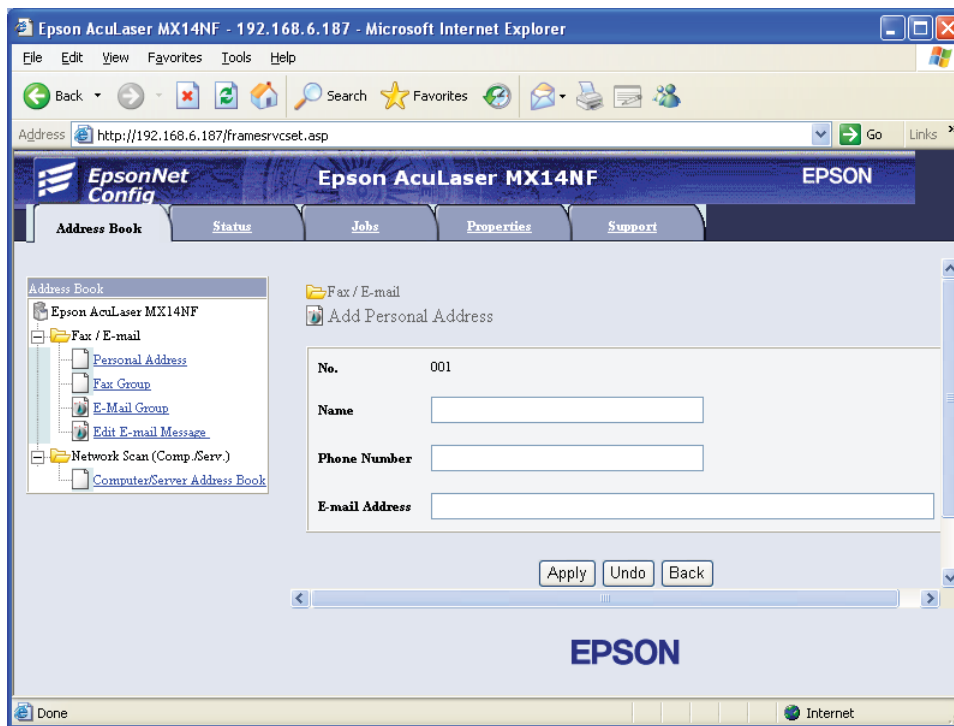
Obs!

Både standard-ID og -passord er tomme (NULL).

4. Under **Fax / E-mail**, klikk på **Personal Address**.



5. Velg et ubrukt tall og klikk på **Add**.



Add Personal Address-siden vises.

6. Skriv inn et navn, telefonnummer og e-postadresse i feltene **Name**, **Phone Number** og **E-mail Address**.
7. Klikk på knappen **Apply**.

Sende en e-post med den skannede filen

Obs!





Hvis du vil bruke funksjonen Skanne til e-post, må du først sette opp serverinformasjon for SMTP (Simple Mail Transfer Protocol). SMTP er en protokoll for å sende e-post. Se EpsonNet Config Help for mer detaljert informasjon.

1. Legg dokument(ene) med forsiden opp og med den øverste kanten først inn i ADF eller plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten.


Se også:


❑ “Lage kopier fra ADF (Kun Epson AcuLaser MX14NF)” på side 120



❑ “Lage kopier fra glassplaten” på side 118

2. Trykk på  (**Scan**)-knappen.
3. Velg Scan to E-Mail, og trykk deretter på -knappen.
4. Velg E-Mail to, og trykk deretter på -knappen.
5. Velg innstillingen nedenfor og trykk deretter på -knappen.

KeyPad: Skriv inn e-postadressen direkte og trykk deretter på -knappen.


Address Book: Velg e-postadressen som er registrert i Address Book for e-post, og trykk deretter på -knappen.

E-Mail Group: Velg e-postgruppen som er registrert i E-postgrupper, og trykk deretter på -knappen.

Search Address Book: Skriv inn en tekst for å søke i Address Book for e-post, og trykk deretter på -knappen. Velg e-postadressen fra listen, og trykk deretter på -knappen.

Obs!

Brukere må være registrerte før du kan velge Address Book på operatørpanelet.

6. Velg skannealternativer etter behov.
7. Trykk på  (**Start**)-knappen for å sende e-post.

Justere skannealternativer

Justere standard skanneinnstillinger

Se “Defaults Settings” på side 236 for en fullstendig liste over alle standardinnstillinger.

Innstilling av filtype for skannet bilde

Slik spesifiserer du filtypen for det skannede bildet:

1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg `Defaults Settings`, og trykk deretter på **OK**-knappen.
3. Velg `Scan Defaults`, og trykk deretter på **OK**-knappen.
4. Velg `File Format`, og trykk deretter på **OK**-knappen.
5. Velg en type, og trykk deretter på **OK**-knappen.

Tilgjengelige typer:

- PDF (fabrikkinnstilling)
- TIFF
- JPEG

Innstilling av fargemodus





Du kan skanne et bilde i farger eller i svart-hvitt. Ved å velge svart-hvitt, reduseres filstørrelsen på de skannede bildene betraktelig. Et bilde som er skannet i farger vil ha en større filstørrelse enn det samme bildet skannet i svart-hvitt.

1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg `Defaults Settings`, og trykk deretter på **OK**-knappen.
3. Velg `Scan Defaults`, og trykk deretter på **OK**-knappen.
4. Velg `Color`, og trykk deretter på **OK**-knappen.
5. Velg et av følgende alternativer, og trykk deretter på **OK**-knappen.
 - `Black & White`: Skanner i svart-hvitt-modus. Dette er bare tilgjengelig når `File Format` er satt til PDF eller TIFF.
 - `Grayscale`: Skanner i gråtonermodus.
 - `Color`: Skanner i fargemodus. (fabrikkinnstilling)
 - `Color (Photo)`: Skanner i fargemodus. Passer for fotografiske bilder.

Innstilling av skanneoppløsning





Du vil kanskje endre skanneoppløsningen avhengig av hvordan du har tenkt å bruke det skannede bildet. Skanneoppløsningen påvirker både størrelsen og bildekvaliteten på den skannede bildefilen. Jo høyere skanneoppløsning, jo større blir filen.

For å velge skanneoppløsning:

1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg `Defaults Settings`, og trykk deretter på -knappen.
3. Velg `Scan Defaults`, og trykk deretter på -knappen.
4. Velg `Resolution`, og trykk deretter på -knappen.
5. Velg et av følgende alternativer, og trykk deretter på -knappen:
 - `200 x 200dpi`: Gir den laveste oppløsningen og den minste filstørrelsen. (fabrikkinnstilling)
 - `300 x 300dpi`: Gir medium oppløsning og en medium filstørrelse.
 - `400 x 400dpi`: Gir høy oppløsning og en stor filstørrelse.
 - `600 x 600dpi`: Gir den høyeste oppløsningen og den største filstørrelsen.

Innstilling av originalstørrelse





For å spesifisere størrelsen på originalen:

1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg `Defaults Settings`, og trykk deretter på -knappen.
3. Velg `Scan Defaults`, og trykk deretter på -knappen.
4. Velg `Document Size`, og trykk deretter på -knappen.
5. Velg en bestemt papirstørrelse for å bestemme området som skal skannes, og trykk deretter på -knappen. Fabrikkinnstillingen er A4.

Automatisk demping av bakgrunnsforskjeller

Når du skanner dokumenter med en mørk bakgrunn, som f.eks. aviser, kan skriveren automatisk oppdage bakgrunnen og bleke den ved utskrift av bildet.







Slå på / av automatisk demping:

1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg `Defaults Settings`, og trykk deretter på -knappen.
3. Velg `Scan Defaults`, og trykk deretter på -knappen.
4. Velg `Auto Exposure`, og trykk deretter på -knappen.
5. Velg enten `On` eller `Off`, og trykk deretter på -knappen. Fabrikkinnstillingen er `On`.

Endre skanneinnstillinger for en individuell jobb







Skanne til en datamaskin

Slik endrer du midlertidig en skanneinnstilling ved skanning til en datamaskin:

1. Trykk på  (**Scan**)-knappen.
2. For Epson AcuLaser MX14NF, velg skannemålet og trykk deretter på -knappen.
For Epson AcuLaser MX14, velg `Scan to Computer(USB)`, og trykk deretter på -knappen.
3. Velg ønsket menyelement og trykk deretter på -knappen.
4. Velg ønsket innstilling eller skriv inn verdien ved hjelp av det numeriske tastaturet, og trykk deretter på -knappen.
5. Gjenta trinn 3 og 4, etter behov.
6. Trykk på  (**Start**)-knappen for å begynne å skanne.

Sende skannede bilder på e-post (kun Epson AcuLaser MX14NF)

Slik endrer du midlertidig en skanneinnstilling når du sender det skannede bildet på e-post:

1. Trykk på  (**Scan**)-knappen.
2. Velg **Scan to E-Mail**, og trykk deretter på -knappen.
3. Velg en e-postadresse, og trykk deretter på -knappen.
4. Velg ønsket menyelement og trykk deretter på -knappen.
5. Velg ønsket innstilling eller skriv inn verdien ved hjelp av det numeriske tastaturet, og trykk deretter på -knappen.
6. Gjenta trinn 4 og 5, etter behov.
7. Trykk på  (**Start**)-knappen for å begynne å skanne.

Kapittel 8

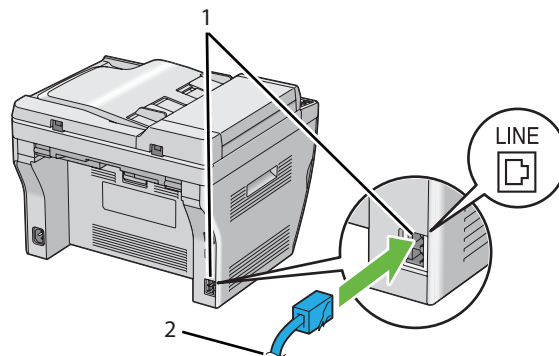
Fakse (kun Epson AcuLaser MX14NF)

Tilkobling av telefonlinjen

Obs!

Ikke koble skriveren direkte til en DSL (Digital Subscriber Line). Dette kan gi skade på skriveren. For å bruke en DSL, må du bruke et passende DSL-filter. Kontakt tjenesteleverandøren din for DSL-filteret.

1. Plugg den ene enden av telefonledningen til veggpluggkontakten og den andre enden til en aktiv veggkontakt.

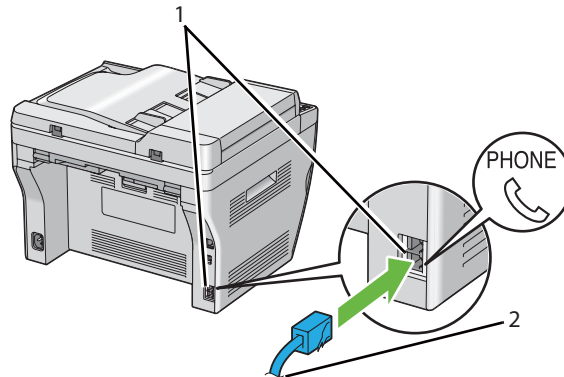


1	Veggpluggkontakt
2	Til veggkontakten

Obs!

Bruk telefonledningen som har fire kontakter. Ledningen som følger med skriveren har fire kontakter. Det anbefales at du kobler ledningen til veggkontakten som også har fire kontakter.

2. For å koble en telefon og / eller en telefonsvarer til skriveren, plugger du telefon- eller telefonsvarerledningen til telefonkontakten (PHONE).



1	Telefonkontakt
2	Til en ekstern telefon eller telefonsvarer

Konfigurere startinnstillinger for faks

Innstilling av region

Du må sette regionen der skriveren skal brukes for å kunne bruke fakstjeneste på skriveren.

1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg **Admin Menu**, og trykk deretter på **OK**-knappen.
3. Velg **Fax Settings**, og trykk deretter på **OK**-knappen.
4. Velg **Region**, og trykk deretter på **OK**-knappen.
5. Velg regionen hvor skriveren brukes, og trykk deretter på **OK**-knappen.
6. Kontroller at **Restart System** vises, velg **Yes** og trykk deretter på **OK**-knappen.




Skriveren starter på nytt automatisk for å aktivere innstillingene.

Obs!

Når du konfigurerer regioninnstillingen, vil informasjonen som er registrert til enheten initialiseres.



Innstilling av skriver-ID

Du kan bli bedt om å oppgi faksnummer på alle fakser du sender. Skriver-IDen, som inneholder ditt telefonnummer og navn eller firmanavn, vil bli skrevet ut øverst på hver side som sendes fra skriveren.

1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg **Admin Menu**, og trykk deretter på -knappen.
3. Velg **Fax Settings**, og trykk deretter på -knappen.
4. Velg **Your Fax Number**, og trykk deretter på -knappen.
5. Skriv inn faksnummeret ved hjelp av det numeriske tastaturet.



Obs!

Hvis du gjør en feil når du skriver inn numrene, trykker du på **C (Clear (Fjern))**-knappen for å slette det siste sifferet.

6. Trykk på -knappen når nummeret på LCD-panelet er korrekt.
7. Velg **Company Name**, og trykk deretter på -knappen.
8. Skriv inn navnet eller firmanavnet ditt ved hjelp av det numeriske tastaturet.

Du kan skrive inn alfanumeriske tegn ved hjelp av det numeriske tastaturet, inkludert spesielle symboler ved å trykke på knappene 1, * og #.





Se “Ved hjelp av det numeriske tastaturet” på side 254 for mer detaljert informasjon om hvordan du bruker det numeriske tastaturet til å skrive inn alfanumeriske tegn.

9. Trykk på -knappen når navnet på LCD-panelet er korrekt.
10. Trykk på  (**Back**)-knappen for å gå tilbake til den forrige skjermen.


Innstilling av klokkeslett og dato





Obs!

Det kan være nødvendig å tilbakestille riktig klokkeslett og dato hvis det oppstår et strømbrudd til skriveren.

1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg `Admin Menu`, og trykk deretter på -knappen.
3. Velg `System Settings`, og trykk deretter på -knappen.
4. Velg `Clock Settings`, og trykk deretter på -knappen.
5. Velg `Set Date`, og trykk deretter på -knappen.
6. Skriv inn riktig dato ved hjelp av det numeriske tastaturet, eller velg den riktige datoen.



Obs!





Hvis du gjør en feil når du skriver inn numrene, trykker du på -knappen for å skrive inn det siste sifferet på nytt.

7. Trykk på -knappen når datoen på LCD-panelet er korrekt.
8. Velg `Set Time`, og trykk deretter på -knappen.
9. Skriv inn riktig klokkeslett ved hjelp av det numeriske tastaturet, eller velg det riktige klokkeslettet.
10. Trykk på -knappen når klokkeslettet på LCD-panelet er korrekt.
11. Trykk på  (**Back**)-knappen for å gå tilbake til den forrige skjermen.

Endre klokkemodus

Du kan stille inn gjeldende klokkeslett med enten 12-timers eller 24-timers format.

1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg `Admin Menu`, og trykk deretter på -knappen.
3. Velg `System Settings`, og trykk deretter på -knappen.

4. Velg **Clock Settings**, og trykk deretter på -knappen.
5. Velg **Time Format**, og trykk deretter på -knappen.
6. Velg ønsket format og trykk deretter på -knappen.
7. Trykk på  (**Back**)-knappen for å gå tilbake til den forrige skjermen.

Sende en faks

Du kan fakse data fra skriveren.







Legge et originaldokument i ADF

Viktig:

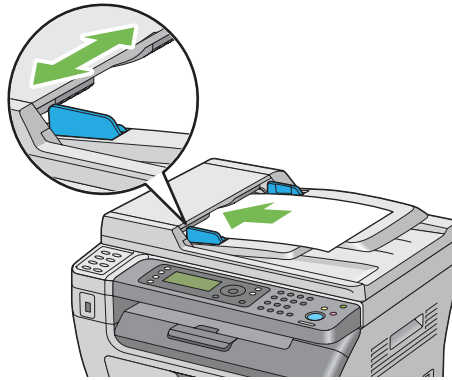
Ikke legg mer enn 15 ark i den automatiske dokumentmateren (ADF) eller tillat at mer enn 15 ark mates til utskuffen for dokumenter. Utskuffen for dokumenter skal tømmes før den overstiger 15 ark. Ellers kan originaldokumentene skades.

Obs!

- For å få den beste skannekvaliteten, spesielt for bilder med gråtoner, bruk glassplaten i stedet for ADF.
- Følgende papir kan ikke legges i ADF. Pass på å legge dem på glassplaten.

	Krøllete originaler		Forhullet papir
	Lette originaler		Brettede, skrukkete eller revnede originaler
	Klipp og lim originaler		Blåpapir

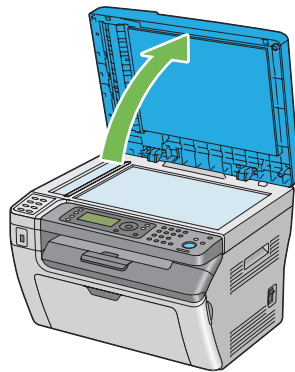
1. Plasser dokument(ene) med forsiden opp på ADF med den øverste kanten på dokumentene først inn. Juster deretter dokumentførerne til riktig dokumentstørrelse.



2. Juster dokumentoppløsningen i henhold til “Resolution” på side 181.

Legge et originaldokument på glassplaten.

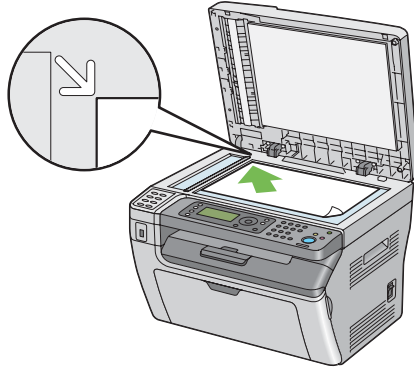
1. Åpne dokumentdekselet.



2. Legg dokumentet med forsiden ned på glassplaten, og juster det med registreringsføreren i øvre venstre hjørne av glassplaten.

**Forsiktig:**

Ikke bruk makt for å holde tykke dokumenter på glassplaten. Det kan knuse glasset og forårsake skader.






3. Juster dokumentoppløsningen i henhold til “Resolution” på side 181.
4. Lukk dokumentdekselet.

Obs!

- Kontroller at det ikke er noe dokument i ADF. Hvis et dokument oppdages i ADF, tar det prioritet over dokumentet på glassplaten.
- Hvis du fakser en side fra en bok eller et blad, løft dokumentdekselet til hengslene fanges av stopperen, og lukk deretter dokumentdekselet. Hvis boken er bladet er tykkere enn 20 mm, kan du fakse med dokumentdekselet åpent.

Resolution

Slik spesifiserer du oppløsningsnivået som skal brukes for faksoverføring:

1. Trykk på  (**Fax**)-knappen.
2. Velg **Resolution**, og trykk deretter på -knappen.
3. Velg ønsket menyelement og trykk deretter på -knappen.

Obs!




- Verdier merket med en asterisk (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikk.

Standard *	Passer for dokumenter med tegn i normal størrelse.
Fine	Passer for dokumenter som inneholder små tegn eller tynne linjer, eller dokumenter som er skrevet ut med en punktmatriseskriver.
Super Fine	Passer for dokumenter som inneholder ekstremt små detaljer. Super Fine-moduset aktiveres kun hvis også den eksterne maskinen støtter den superfine oppløsningen.
Ultra Fine	Passer for dokumenter med fotografiske bilder.

- Fakser skannet i Super Fine-modus sendes med den høyeste oppløsningen som støttes av mottaksenheten.*

Document Type

Slik velger du standard dokumenttype for gjeldende faksjobb:

1. Trykk på  (**Fax**)-knappen.
2. Velg Document Type, og trykk deretter på -knappen.
3. Velg ønsket innstilling og trykk deretter på -knappen.




Obs!

Verdier merket med en asterisk (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Text *	Passer for dokumenter med tekst.
Photo	Passer for dokumenter med bilder.

Lighten/Darken

Slik justerer du kontrasten for å gjøre faksen lysere eller mørkere enn originalen:

1. Trykk på  (**Fax**)-knappen.
2. Velg Lighten/Darken, og trykk deretter på -knappen.
3. Velg ønsket innstilling og trykk deretter på -knappen.

Obs!

Verdier merket med en asterisk (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Lighter2	Gjør faksen lysere enn originalen. Fungerer godt med mørk utskrift.
Lighter1	
Normal *	Fungerer godt med standard maskinskrevne- eller utskrevne dokumenter.
Darker1	Gjør faksen mørkere enn originalen. Fungerer godt med lys utskrift eller svake blyantanvisninger.
Darker2	

Sette inn en pause


For noen telefonsystemer er det nødvendig å slå en tilgangskode og vente på en ny summetone. En pause må angis for at adgangskoden skal fungere. For eksempel, skriv inn tilgangskoden 9 og trykk deretter på **Redial/Pause**-knappen før du skriver inn telefonnummeret. “-” vises på LCD-panelet for å indikere at en pause er angitt.

Sende en faks automatisk

1. Legg dokument(ene) med forsiden opp og med den øverste kanten først inn i ADF eller plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten og lukk dokumentdekselet.

Se også:







- “Legge et originaldokument i ADF” på side 179
- “Legge et originaldokument på glassplaten.” på side 180








2. Trykk på  (**Fax**)-knappen.
3. Juster dokumentoppløsningen etter behov.



Se også:

- “Resolution” på side 181
- “Lighten/Darken” på side 182

4. Du kan velge et faksnummer på en av følgende måter:


- ❑ Velg **Fax to**, og trykk deretter på -knappen. Velg **Keypad**, og trykk deretter på -knappen. Skriv inn faksnummeret til den eksterne faksmaskinen ved hjelp av det numeriske tastaturet, og trykk deretter på -knappen.
- ❑ Trykk på ett-trykks knappen, og trykk deretter på -knappen.
- ❑ Trykk på **Address Book**-knappen, velg **All Entries**, **Group Dial**, eller **Search** ved hjelp av -knappen, og trykk deretter på -knappen.

All Entries	Viser en liste over registrerte faksnumre. Trykk på  -knappen for å velge mottakere, og trykk deretter på  -knappen.
Group Dial	Trykk på  -knappen for å velge mottakere, og trykk deretter på  -knappen.
Search	Søker et faksnummer fra Address Book. Skriv inn teksten du ønsker å søke, og trykk deretter på  -knappen. Trykk på  -knappen for å velge mottakere, og trykk deretter på  -knappen.


- ❑ Trykk på **Redial/Pause**-knappen for å ringe på nytt, og trykk deretter på -knappen.
- ❑ Trykk på **Speed Dial**-knappen. Skriv inn hurtigoppringingsnummeret mellom 01 og 99 ved hjelp av det numeriske tastaturet, og trykk deretter på -knappen.

Obs!

Før du bruker ett-trykks knappen, må du registrere et nummer for hurtigoppringing fra 01 til 08. Se "Lagre et nummer for hurtigoppringing" på side 196 for mer informasjon om hvordan du lagrer nummeret.


5. Trykk på  (**Start**)-knappen.

Når du bruker glassplaten, ber skjermen deg om en annen side. Velg **Yes** eller **No**, og trykk deretter på -knappen.

Hvis du velger **Yes**, plasser den neste siden på glassplaten, velg **Continue** og trykk deretter på -knappen.

6. Nummeret blir oppringt, og deretter begynner skriveren å sende faksen når den eksterne faksmaskinen er klar.

Obs!


Trykk på  (**Stop**)-knappen for å avbryte en faksjobb mens du sender faksen.

Sende en faks manuelt

1. Legg dokument(ene) med forsiden opp og med den øverste kanten først inn i ADF eller plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten og lukk dokumentdekselet.






Se også:

- “Legge et originaldokument i ADF” på side 179
- “Legge et originaldokument på glassplaten.” på side 180


2. Trykk på  (**Fax**)-knappen.
3. Juster dokumentoppløsningen etter behov.

Se også:

- “Resolution” på side 181
- “Lighten/Darken” på side 182

4. Velg OnHook, og trykk deretter på -knappen.
5. Velg On, og trykk deretter på -knappen.
6. Skriv inn faksnummeret til den eksterne faksmaskinen ved hjelp av det numeriske tastaturet.
 - Hvis dokumentet legges i ADF, trykk på  (**Start**)-knappen.
 - Hvis dokumentet ikke legges i ADF, trykk på  (**Start**)-knappen, velg ønsket innstilling og trykk deretter på -knappen.


Obs!

Trykk på  (**Stop**)-knappen for å avbryte en faksjobb mens du sender faksen.

Bekreftede overføringer

Når den siste siden i dokumentet er sendt, piper skriveren og går tilbake til ventemodus.

Hvis noe går galt når du sender faksen, vises en feilmelding på LCD-panelet.

Hvis du får en feilmelding, trykk på -knappen for å fjerne meldingen og prøv å sende dokumentet på nytt.

Du kan stille inn skriveren til å skrive ut en bekreftelsesrapport automatisk etter hver faksoverføring.

Se også:

- “Fax Transmit” på side 223
- “Fax Broadcast” på side 224

Automatisk gjenoppringing

Hvis nummeret du har ringt er opptatt eller ikke svarer når du sender en faks, vil skriveren automatisk ringe nummeret på nytt hvert minutt i henhold til antallet som er angitt i innstillingene for gjenoppringing.

Hvis du vil endre tidsintervallet mellom gjenoppringinger og antall oppringingsforsøk, se “Redial Delay” på side 218 og “Number of Redial” på side 218.

Obs!


Skriveren vil ikke automatisk ringe på nytt et nummer som var opptatt når nummeret ble tastet inn manuelt.

Sende en utsatt faks

Delayed Start-modus kan brukes til å lagre skannede dokumenter for overføring til en bestemt tid for å dra fordel av lavere langdistansepriser.

1. Legg dokument(ene) med forsiden opp og med den øverste kanten først inn i ADF eller plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten og lukk dokumentdekslet.

Se også:

- “Legge et originaldokument i ADF” på side 179
 - “Legge et originaldokument på glassplaten.” på side 180
2. Trykk på  (**Fax**)-knappen.
 3. Juster dokumentoppløsningen etter behov.

Se også:

- “Resolution” på side 181

- ❑ “*Lighten/Darken*” på side 182
- 4. Velg **Delayed Start**, og trykk deretter på **OK**-knappen.
- 5. Velg **On**, og trykk deretter på **OK**-knappen.
- 6. Angi starttiden med det numeriske tastaturet, eller trykk på **▲** eller **▼**-knappen for å velge starttiden, og trykk deretter på **OK**-knappen.
- 7. Velg **Fax to**, og trykk deretter på **OK**-knappen.
- 8. Velg **Keypad**, og trykk deretter på **OK**-knappen.
- 9. Skriv inn nummeret til den eksterne maskinen ved hjelp av det numeriske tastaturet, og trykk deretter på **OK**-knappen.

Du kan også bruke hurtigoppringings- eller gruppeoppringingsnumre.

Se også:

“*Automatisk oppringing*” på side 196

- 10. Trykk på **◇ (Start)**-knappen.

Når Delayed Start-modus er aktivert, lagrer skriveren alle dokumentene som skal fakses i minnet og sender dem til angitt tidspunkt. Etter at faksing i Delayed Start-modus er ferdig, slettes data i minnet.

Sende en faks fra driveren (Direkte faks)

Du kan sende en faks direkte fra en datamasking som kjører Microsoft® Windows®-operativsystem eller Mac OS® X ved hjelp av driveren.

Obs!

Bare svart-hvitt-fakser kan sendes med Direkte faks.

For Windows

Obs!

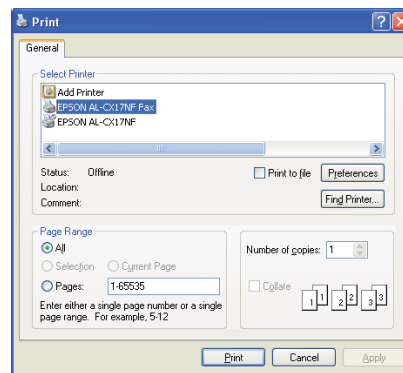
- ❑ *Følgende prosedyre bruker Windows XP WordPad som eksempel. Navnene på vinduer og knappene kan være forskjellige fra de som er angitt i følgende fremgangsmåte avhengig av hvilket operativsystem og program du bruker.*

- ❑ Du må installere faksdriveren for å bruke denne funksjonen.

Se også:

“Installere skriverdriver på datamaskiner som kjører Windows” på side 50

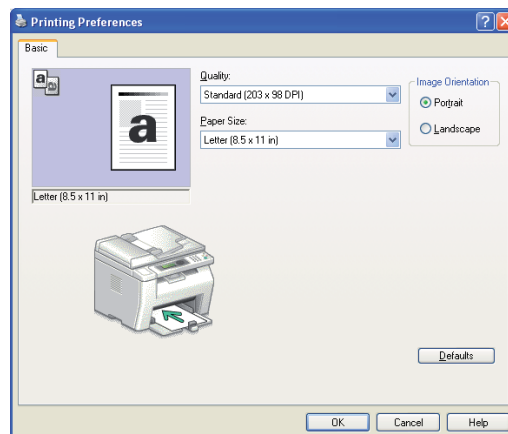
1. Åpne filen du ønsker å sende på faks.
2. Åpne dialogboksen Skriv ut, og velg faksdriveren.
3. Klikk på **Preferences (Innstillinger)**.



4. Spesifiser faksinnstillingene. For mer informasjon, klikk på **Help** til driveren.

Obs!

Innstillingene som gjøres her brukes bare på en enkelt faksjobb.



5. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger)**.

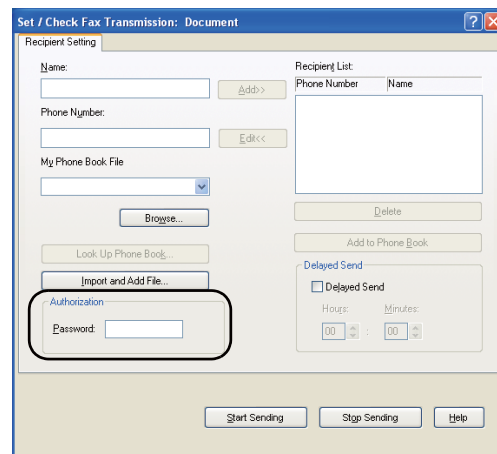
6. Klikk **Print (Skriv ut)**.

Dialogboksen **Set / Check Fax Transmission** vises.

7. Spesifiser målet for mottakeren på en av følgende måter:

- Skriv inn et navn og telefonnummer direkte.
- Velg en mottaker fra Phone Book (PC Fax Address Book) som er lagret på datamaskinen eller Address Book (Device Address Book).
- Velg en mottaker fra en annen database enn Phone Book (PC Fax Address Book) eller Address Book (Device Address Book).

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du spesifiserer målet, klikk på **Help** for å se Help til faksdriveren.

**Obs!**

Hvis fakstjenesten er låst med et passord, skriv inn passordet i **Password**-feltet i **Authorization**-området før du sender en faks.

8. Klikk på **Start Sending**.

For Mac OS X

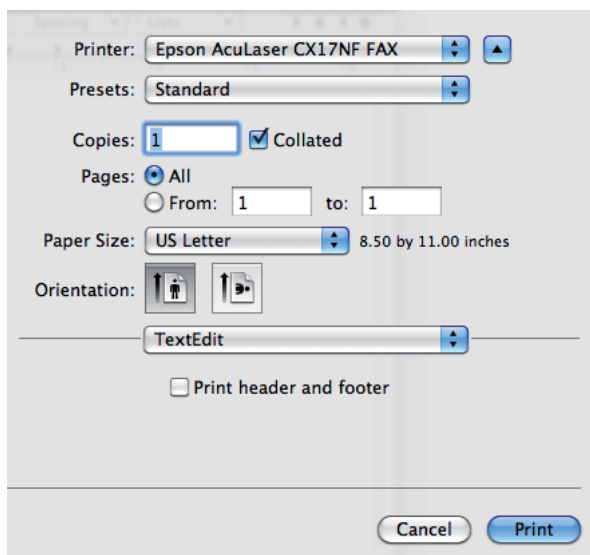
Obs!

- ❑ Følgende prosedyre bruker Mac OS X 10.6 TextEdit som eksempel. Navnene på vinduer og knappene kan være forskjellige fra de som er angitt i følgende fremgangsmåte avhengig av hvilket operativsystem og program du bruker.
- ❑ Når du bruker en USB-tilkobling på Mac OS X 10.4.11, må du oppgradere programvaren Common Unix Printing System (CUPS) til versjon 1.2.12 eller nyere. Du kan laste den ned fra nettstedet til CUPS.
- ❑ Du må installere faksdriveren for å bruke denne funksjonen.

Se også:

“Installere skriverdriver på datamaskiner som kjører Mac OS X” på side 64

1. Åpne filen du ønsker å sende på faks.
2. Åpne dialogboksen Skriv ut, og velg faksdriveren.



3. Spesifiser faksinnstillingene.

Obs!

Innstillingene som gjøres her brukes bare på en enkelt faksjobb.

4. Klikk **Print (Skriv ut)**.

Dialogboksen **Fax Recipient** vises.

5. Spesifiser målet for mottakeren på en av følgende måter:

- Spesifiser en mottaker direkte.
 - a Skriv inn et navn og telefonnummer direkte.
 - b Klikk på **Add to Recipient List**.

ELLER

- Velg en mottaker fra Phone Book som er lagret på datamaskinen din.
 - a Klikk på **Look Up Phone Book**.

Dialogboksen **Phone Book** vises.

- b Velg en mottaker og klikk deretter på **Add to Recipient List**.
- c Klikk på **Close**.

The screenshot shows the 'Fax Recipient' dialog box. It has a title bar 'Fax Recipient' and a subtitle 'Add Fax Recipient List'. The dialog contains three text input fields: 'Name', 'Phone Number', and 'Company'. Below these are two buttons: 'Add to Recipient List' (highlighted in blue) and 'Add To Phone Book'. A section titled 'Refer To Phone Book' contains a button 'Look Up Phone Book...'. Below that is a table titled 'Recipient List:' with columns 'Name', 'Phone Number', and 'Company'. At the bottom, there is an 'Authorization' section with a 'Password:' label and a text input field, and a 'Remove' button. At the very bottom are 'OK' and 'Cancel' buttons.

Obs!

Hvis fakstjenesten er låst med et passord, skriv inn passordet i **Password**-feltet i **Authorization**-området før du sender en faks.

6. Klikk på **OK**.

Motta en faks

Om mottaksmodus

Det er fem mottaksmodus; FAX Mode, TEL Mode, TEL/FAX Mode, Ans/FAX Mode og DRPD Mode.

Obs!

- For å bruke TEL/FAX Mode eller Ans/FAX Mode, kobler du en ekstern telefon eller telefonsvarer til telefonkontakten (☎) bak på skriveren.
- Du kan ikke motta faks hvis minnet er fullt. Slett dokumenter du ikke trenger fra minnet.

Se også:

- “Motta en faks automatisk i FAX Mode” på side 193
- “Motta en faks manuelt i TEL Mode ” på side 193
- “Motta en faks automatisk i TEL/FAX Mode eller Ans/FAX Mode” på side 193
- “Bruke en telefonsvarer” på side 202
- “Motta fakser med DRPD-modus” på side 194

Legge i papir for å motta fakser

Instruksjonene for å legge i papir i prioritert arkinnlegger (PSI) eller flerfunksjonsmateren (MPF) er de samme enten du skriver ut, fakser eller kopierer, bortsett fra at fakser kan bare skrives ut på i størrelse Letter, A4 eller Legal.

Se også:

- “Legge utskriftsmedie i flerfunksjonsmateren (MPF)” på side 77
- “Legg utskriftsmedie i prioritert arkinnlegger (PSI)” på side 86
- “Innstilling av papirstørrelser og -typer” på side 96


Motta en faks automatisk i FAX Mode

Skriveren din er forhåndsinnstilt til FAX Mode på fabrikken.

Hvis du mottar en faks, går skriveren automatisk i faksmottaksmodus etter en spesifisert tidsperiode og mottar faksen.


Hvis du vil endre intervallet skriveren går i faksmottaksmodus etter å mottatt et innkommende anrop, se "Auto Answer Fax" på side 216.

Motta en faks manuelt i TEL Mode

Du kan motta en faks ved å løfte av røret på den eksterne telefonen, og deretter trykke på  (Start)-knappen.

Skriveren begynner å motta en faks og går tilbake til ventemodus når mottaket er fullført.

Motta en faks automatisk i TEL/FAX Mode eller Ans/FAX Mode

For å bruke TEL/FAX Mode eller Ans/FAX Mode, må du koble en ekstern telefon til telefonkontakten () bak på skriveren.

I TEL/FAX Mode, hvis skriveren mottar en innkommende faks, ringer den eksterne telefonen så lenge som det er spesifisert i Auto Ans. TEL/FAX, og deretter mottar skriveren automatisk en faks.

I Ans/FAX Mode, hvis anroperen legger igjen en melding, lagrer telefonsvareren meldingen på vanlig måte. Hvis skriveren hører en fakstone på linjen, begynner det automatisk å motta en faks.

Obs!


Hvis du har stilt inn Auto Answer Fax og telefonsvareren er slått av, eller ingen telefonsvarer er koblet til skriveren, vil skriveren automatisk gå i faksmottaksmodus etter en forhåndsdefinert tidsperiode.

Se også:

"Bruke en telefonsvarer" på side 202

Motta en faks manuelt ved å bruke en ekstern telefon

Denn funksjonen fungerer best når du bruker en ekstern telefon koblet til telefonkontakten (PHONE) bak på skriveren. Du kan motta en faks fra noen du snakker med på den eksterne telefonen uten å måtte gå til skriveren.

Når du mottar et anrop på den eksterne telefonen og hører fakstoner, trykker du på de to-sifrede tastene på den eksterne telefonen, eller still OnHook til Off og trykk deretter på  (**Start**)-knappen.

Skriveren mottar dokumentet.

Trykk på knappene i sakte rekkefølge. Hvis du fremdeles hører fakstonen fra den eksterne maskinen, prøv å trykke på de to-sifrede tastene på nytt.

Remote Receive er satt til Off på fabrikken. Du kan endre det to-sifrede nummeret til hva du vil. Se “Remote Rcv Tone” på side 219 for mer detaljert informasjon om endring av koden.

Obs!




Sett oppringingssystemet på den eksterne telefonen til DTMF.


Motta fakser med DRPD-modus

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) er en telefonselskapstjeneste som gjør at brukeren kan benytte en enkelt telefonlinje for å svare på flere forskjellige telefonnumre. Det bestemte nummeret noen bruker å ringe deg på identifiseres med ulike ringemønstre som består av forskjellige kombinasjoner av lange og korte ringelyder.

Før du bruker DRPD-alternativet, må DRPD-tjenesten installeres på telefonlinjen av telefonselskapet. For å sette opp DRPD, trenger du en annen telefonlinje på stedet hvor du er, eller noen som er tilgjengelige for å ringe faksnummeret ditt fra utsiden.

Slik setter du opp DRPD:

1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg Admin Menu, og trykk deretter på -knappen.
3. Velg Fax Settings, og trykk deretter på -knappen.
4. Velg DRPD Pattern, og trykk deretter på -knappen.

5. Velg ønsket menyelement og trykk deretter på -knappen.
6. Start skriveren på nytt ved å slå av strømmen og så på igjen.

For å motta fakser i DRPD, må du sette menyen til DRPD-modus. Se “Ans Select” på side 216 for mer detaljert informasjon.

Skriveren din har syv DRPD-mønstre. Hvis denne tjenesten er tilgjengelig fra telefonselskapet ditt, spør telefonselskapet om hvilket mønster du må velge for å bruke denne tjenesten.

Se også:





“DRPD Pattern” på side 220

Motta fakser i minnet

Siden skriveren er en enhet for fleroppgavekjøring, kan det motta fakser mens du tar kopier eller skriver ut. Hvis du mottar en faks mens du kopierer, skriver ut eller går tom for papir eller toner, lagrer skriveren innkommende fakser i minnet. Deretter, så snart du er ferdig med å kopiere, skrive ut eller skifte ut tonerkassetene, vil skriveren automatisk skrive ut faksen.


Polling Receive

Du kan motta fakser fra den eksterne faksmaskinen når du ønsker å motta det.

1. Trykk på  (**Fax**)-knappen.
2. Velg **Polling Receive**, og trykk deretter på -knappen.
3. Velg **On**, og trykk deretter på -knappen.
4. Skriv inn faksnummeret til den eksterne maskinen, og trykk deretter på -knappen.

Obs!

Se “Sende en faks automatisk” på side 183 for informasjon om hvordan du skriver inn faksnummeret til den eksterne maskinen.

5. Trykk på  (**Start**)-knappen.









Automatisk oppringing

Hurtigoppringing




Du kan lagre opptil 99 ofte oppringte numre på hurtigoppringingsplasseringer (01– 99).

Når hurtigoppringingsjobben som er spesifisert i utsatt faks eller gjenoppringing eksisterer, kan du ikke endre hurtigoppringingsnummeret fra operatørpanelet eller EpsonNet Config.

Lagre et nummer for hurtigoppringing

1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg `Admin Menu`, og trykk deretter på -knappen.
3. Velg `Phone Book`, og trykk deretter på -knappen.
4. Velg `Speed Dial`, og trykk deretter på -knappen.
5. Velg ønsket hurtigoppringingsnummer mellom 01 og 99, og trykk deretter på -knappen.
6. Velg `Name`, og trykk deretter på -knappen.
7. Skriv inn navnet, og trykk deretter på -knappen.
8. Velg `Phone Number`, og trykk deretter på -knappen.
9. Skriv inn nummeret du ønsker å lagre ved hjelp av det numeriske tastaturet, og trykk deretter på -knappen.





For å sette inn en pause mellom nummere, trykker du på **Redial/Pause**-knappen. “-” vises på LCD-panelet.

10. Velg `Apply Settings`, og trykk deretter på -knappen.
11. Kontroller at `Apply Settings` vises, velg `Yes` og trykk deretter på -knappen.
12. Gjenta trinnene 5 til 11 for å lagre flere faksnumre.
13. Trykk på  (**Back**)-knappen for å gå tilbake til den forrige skjermen.



Sende en faks med hurtigoppringing

1. Legg dokument(ene) med forsiden opp og med den øverste kanten først inn i ADF eller plasser et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten og lukk dokumentdekselet.

Se også:

- “Legge et originaldokument i ADF” på side 179
 - “Legge et originaldokument på glassplaten.” på side 180
2. For å legge inn hurtigoppringingsnummeret, gjør du ett av følgende etter å ha trykket på  (**Fax**)-knappen:
 - Velg **Fax to**, og trykk deretter på -knappen. Velg **Speed Dial**, og trykk deretter på -knappen.
 - Trykk på **Speed Dial**-knappen.
 3. Skriv inn hurtigoppringingsnummeret mellom 01 og 99 ved hjelp av det numeriske tastaturet.
Det tilsvarende oppføringsnavnet vises kort på LCD-panelet.
 4. Trykk på -knappen.
 5. Juster dokumentoppløsningen etter behov.

Se også:

- “Resolution” på side 181
 - “Lighten/Darken” på side 182
6. Trykk på  (**Start**)-knappen.
 7. Dokumentet skanner til minnet.
Når du bruker glassplaten, ber skjermen deg om en annen side. Velg **Yes** for å legge til flere dokumenter eller velg **No** for å begynne å sende fakser umiddelbart, og trykk deretter på -knappen.
 8. Faksnummeret som er lagret i hurtigoppringingsplasseringen slås automatisk. Dokumentet sendes når den eksterne faksmaskinen svarer.

Obs!

Ved å bruke stjerne (*) i det første sifferet kan du sende et dokument til flere steder. For eksempel, hvis du skriver inn 0*, kan du sende et dokument til alle stedene registrert mellom 01 og 09.












Gruppeoppringing

Hvis du ofte sender det samme dokumentet til flere destinasjoner, kan du opprette en gruppe for disse destinasjonene. Du kan opprette opp til seks grupper. Dette lar deg bruke en innstilling for gruppeoppringingsnummer for å sende det samme dokumentet til alle destinasjonene i gruppen.

Obs!













Du kan ikke inkludere et gruppeoppringingsnummer i et annet gruppeoppringingsnummer.

Innstilling av gruppeoppringing

1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg **Admin Menu**, og trykk deretter på -knappen.
3. Velg **Phone Book**, og trykk deretter på -knappen.
4. Velg **Group Dial**, og trykk deretter på -knappen.
5. Velg ønsket gruppeoppringingsnummer mellom 01 og 06, og trykk deretter på -knappen.
6. Velg **Name**, og trykk deretter på -knappen.
7. Skriv inn navnet, og trykk deretter på -knappen.
8. Velg **Speed Dial No**, og trykk deretter på -knappen.
9. Velg hurtigoppringingsnummeret, og trykk deretter på -knappen.
10. Velg **Apply Settings**, og trykk deretter på -knappen.
11. Kontroller at **Are You Sure?** vises, velg **Yes** og trykk deretter på -knappen.
12. Gjenta trinnene 5 til 11 for å lagre flere gruppeoppringingsnumre.
13. Trykk på  (**Back**)-knappen for å gå tilbake til den forrige skjermen.

Redigere gruppeoppringing



Du kan slette et bestemt hurtigoppringingsnummer fra en valgt gruppe eller legge til et nytt nummer til den valgte gruppen.

1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg `Admin Menu`, og trykk deretter på -knappen.
3. Velg `Phone Book`, og trykk deretter på -knappen.
4. Velg `Group Dial`, og trykk deretter på -knappen.
5. Velg gruppeoppringingsnummeret du ønsker å redigere, og trykk deretter på -knappen.
6. Slik endrer du gruppeoppringingsnavnet:
 - a Velg `Name`, og trykk deretter på -knappen.
 - b Skriv inn et nytt navn, og trykk deretter på -knappen.
 - c Velg `Apply Settings`, og trykk deretter på -knappen.
 - d Kontroller at `Are You Sure?` vises, velg `Yes` og trykk deretter på -knappen.
7. Slik endrer du hurtigoppringingsnummeret:
 - a Velg `Speed Dial No`, og trykk deretter på -knappen.
 - b Velg eller velg bort ønsket hurtigoppringingsnummer. Trykk på -knappen.
 - c Velg `Apply Settings`, og trykk deretter på -knappen.
 - d Kontroller at `Are You Sure?` vises, velg `Yes` og trykk deretter på -knappen.

Obs!

Når du sletter det siste hurtigoppringingsnummeret i en gruppe, slettes ikke selve gruppen.

8. Slik sletter du gruppeoppringingen:
 - a Trykk på **C (Clear (Fjern))**-knappen.

- b Kontroller at `Are You Sure?` vises, velg `Yes` og trykk deretter på -knappen.
- 9. Hvis du ønsker å redigere et annet gruppeoppringingsnummer eller skrive inn et nytt gruppeoppringingsnummer, gjentar du trinnene 5 til 8.
- 10. Trykk på  (**Back**)-knappen for å gå tilbake til den forrige skjermen.

Sende en faks med gruppeoppringing (fleradresseoverføring)

Du kan bruke gruppeoppringing for kringkasting eller forsinkede overføringer.

Følg fremgangsmåten for ønsket operasjon (for forsinket overføring, se “Sende en utsatt faks” på side 186).

Du kan bruke en eller flere gruppenumre i en operasjon. Fortsett deretter fremgangsmåten for å fullføre ønsket operasjon.



Skriveren skanner automatisk dokumentet som er lagt i ADF eller på glassplaten inn i minnet. Skriveren ringer hvert av numrene inkludert i gruppen.

Skrive ut en Address Book List

Du kan kontrollere innstillingene for automatisk oppringing ved å skrive ut en Address Book List.

Obs!

Listen skrives ut på engelsk.

1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg `Report / List`, og trykk deretter på -knappen.
3. Velg `Address Book`, og trykk deretter på -knappen.

El liste med hurtigoppringings- og gruppeoppringingsoppføringer skrives ut.

Andre måter å fakse på







Bruke sikkert mottaksmodus

Du må kanskje hindre at uautoriserte personer får tilgang til mottatte fakser. Du kan slå på sikkert mottaksmodus ved å bruke alternativet `Secure Receive` til å begrense utskrift av alle mottatte fakser når skriveren er uten tilsyn. I sikkert mottaksmodus vil alle innkommende fakser lagres i minnet. Når moduset slås av, vil alle lagrede fakser skrives ut.

Obs!

Kontroller at `Panel Lock Set` er satt til `Enable` før bruk.

Slik slår du på sikkert mottaksmodus:

1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg `Admin Menu`, og trykk deretter på -knappen.
3. Skriv inn passordet spesifisert for `Panel Lock` og trykk deretter på -knappen.
4. Velg `Secure Settings`, og trykk deretter på -knappen.
5. Velg `Secure Receive`, og trykk deretter på -knappen.
6. Velg `Secure Receive Set`, og trykk deretter på -knappen.
7. Velg `Enable`, og trykk deretter på -knappen.



Obs!

Fabrikkens standardpassord er 0000.

8. Trykk på **System**-knappen for å gå tilbake til ventemodus.

Når en faks mottas i sikkert mottaksmodus, lagrer skriveren den i minnet og skjermen `Job Status` viser `Secure Receive` for å fortelle deg at en faks har blitt lagret.

Obs!

Hvis du endrer passordet mens `Secure Receive Set` er satt til `Enable`, må du utføre trinnene 1 til 5. Velg `Change Password`, og trykk deretter på -knappen. Skriv inn det nye passordet, og trykk deretter på -knappen.

Slik skriver du mottatte dokumenter:

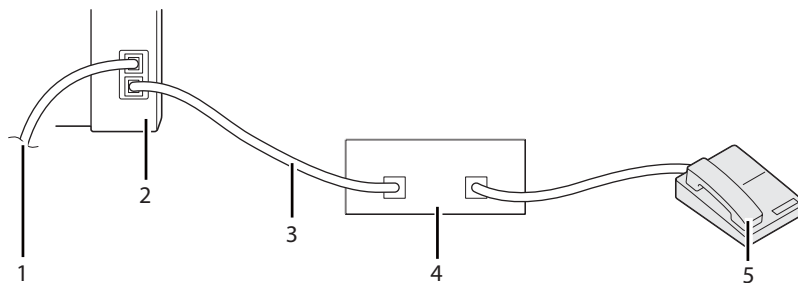
1. Trykk på **Job Status**-knappen.
2. Velg **Secure Receive**, og trykk deretter på **OK**-knappen.
3. Skriv inn passordet, og trykk deretter på **OK**-knappen.

Faksene som er lagret i minnet skrives ut.

Slik slår du av sikkert mottaksmodus:

1. Gå til **Secure Receive Set**-menyen ved å følge trinnene 1 til 6 i “Slik slår du på sikkert mottaksmodus:”.
2. Velg **Disable**, og trykk deretter på **OK**-knappen.
3. Trykk på **↶ (Back)**-knappen for å gå tilbake til den forrige skjermen.

Bruke en telefonsvarer

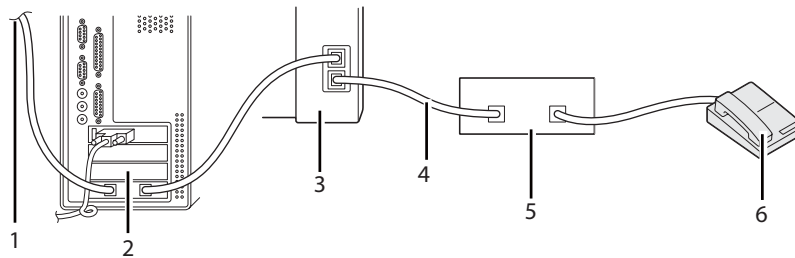


1	Til veggkontakten
2	Skriver
3	Linje
4	Automatisk telefonsvarer
5	Telefon

Du kan koble en automatisk telefonsvarer (TAD) direkte til baksiden av skriveren som vist ovenfor.

- Sett skriveren til **Ans/FAX Mode** og sett **Auto Ans. Ans/FAX** for å spesifisere etter hvor lang tid TAD skal svare.
- Når TAD tar i mot anropet, vil skriveren overvåke og ta linjen hvis fakstonene er mottatt, og deretter begynne å motta faksen.
- Hvis telefonsvareren er av, går skriveren automatisk i faksmottakermodus etter at ringetonen høres i en forhåndsdefinert tidsperiode.
- Hvis du besvarer anropet og hører fakstoner, vil skriveren besvare faksanropet hvis du
 - Setter **OnHook** til **On** (du kan høre stemme eller fakstoner fra den eksterne maskinen), og trykk deretter på **Start**-knappen og legg på røret.
 - Trykk på den to-sifrede, eksterne mottakskoden og legg på røret.

Bruke et modem



1	Til internett
2	Datamaskin
3	Skriver
4	Linje
5	Automatisk telefonsvarer
6	Telefon





Hvis du ønsker å bruke modem for faksing eller for en oppringt internett-tilkobling, kobler du modemet direkte bak på skriveren med TAD som vist ovenfor.

- Sett skriveren til **Ans/FAX Mode** og sett **Auto Ans. Ans/FAX** for å spesifisere etter hvor lang tid TAD skal svare.





- Slå av modemets funksjon for faksmottak.
- Ikke bruk modemmet hvis skriveren sender eller mottar en faks.
- Følg instruksjonene som følger med modemmet og faksprogrammet for å fakse via modemmet.

Innstilling av lyder

Høytalervolum






1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg `Admin Menu`, og trykk deretter på -knappen.
3. Velg `Fax Settings`, og trykk deretter på -knappen.
4. Velg `Line Monitor`, og trykk deretter på -knappen.
5. Velg ønsket volum og trykk deretter på -knappen.
6. Start skriveren på nytt ved å slå av strømmen og så på igjen.

Høytalervolum

1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg `Admin Menu`, og trykk deretter på -knappen.
3. Velg `Fax Settings`, og trykk deretter på -knappen.
4. Velg `Ring Tone Volume`, og trykk deretter på -knappen.
5. Velg ønsket volum og trykk deretter på -knappen.
6. Start skriveren på nytt ved å slå av strømmen og så på igjen.

Spesifiser faksinnstillingene.


Endre innstillingsalternativer for faks

1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg Admin Menu, og trykk deretter på -knappen.
3. Velg Fax Settins, og trykk deretter på -knappen.
4. Velg ønsket menyelement og trykk deretter på -knappen.
5. Velg ønsket innstilling eller skriv inn verdien ved hjelp av det numeriske tastaturet.
6. Trykk på -knappen for å lagre valget.
7. Gjenta trinn 4 til 6 om nødvendig.
8. Trykk på  (**Back**)-knappen for å gå tilbake til den forrige skjermen.

Se “Tilgjengelige innstillingsalternativer for faks” på side 205 for mer detaljert informasjon om tilgjengelige menyelementer.

Tilgjengelige innstillingsalternativer for faks

Du kan bruke følgende innstillingsalternativer for å konfigurere fakssystemet:











Alternativ		Beskrivelse
Ans Select	TEL Mode	Automatisk faksmottak er slått av. Du kan motta en faks ved å løfte av røret på den eksterne telefonen, trykke på den eksterne mottakskoden og deretter trykke på  (Start)-knappen.
	FAX Mode *	Automatisk mottak av faks.
	TEL/FAX Mode	Når skriveren mottar en innkommende faks, ringer den eksterne telefonen så lenge som det er spesifisert i Auto Ans. TEL/FAX , og deretter mottar skriveren automatisk en faks. Hvis et innkommende anrop ikke er en faks, avgir skriveren et lydssignal fra den innebygde høyteren som indikerer at anropet er en telefonsamtale.
	Ans/FAX Mode	Skriveren kan dele en telefonlinje med en telefonsvarer. I dette moduset vil skriveren overvåke fakssignalet og ta linjen dersom det er fakstoner. Hvis telefonkommunikasjonen bruker seriell overføring i din region, støttes ikke dette moduset.
	DRPD Mode	Før du bruker DRPD-alternativet, må en egen ringetjeneste installeres på telefonlinjen av telefonselskapet. Etter at telefonselskapet har gitt et separat nummer for faksing med eget ringemønster, konfigurerer du faksoppsettet til å overvåke det bestemte ringemønsteret.
Auto Answer Fax		Setter intervallet skriveren går i faksmottaksmodus etter å mottatt et innkommende anrop, se .
Auto Ans. TEL/FAX		Setter intervallet skriveren går i faksmottaksmodus etter at den eksterne telefonen mottar et innkommende anrop.
Auto Ans. Ans/FAX		Setter intervallet skriveren går i faksmottaksmodus etter at den eksterne telefonsvareren mottar et innkommende anrop.
Line Monitor		Stiller volumet på linjemonitoren som hørbart overvåker en overføring gjennom den innebygde høyteren til en kobling er opprettet.
Ring Tone Volume		Stiller volumet på ringetonen som indikerer gjennom den innebygde høyteren at et innkommende anrop er en telefonsamtale når Ans Select er satt til TEL/FAX Mode .
Line Type		Angir linjetype.
Dialing Type		Angir ringetype. Obs! Denne menyen vises ikke når Region er satt til Sør-Afrika.
Interval Timer		Angir intervallet mellom overføringsforsøk.
Number of Redial		Angir antall oppringingsforsøk som skal utføres når faksnummeret er opptatt. Hvis du angir 0, vil ikke skriveren ringe på nytt.
Redial Delay		Angir intervallet mellom oppringingsforsøk.

Alternativ	Beskrivelse
Junk Fax Filter	Angir om fakser sendt fra uønskede numre skal avvises ved å kun ta i mot fakser fra faksnumrene som er registrert i Address Book.
Remote Receive	Angir om du vil motta en faks ved å trykke på den eksterne mottakskoden på den eksterne telefonen.
Remote Rcv Tone	Angir den eksterne mottakskoden i to sifre for å starte Remote Receive.
Send Header	Angir om du vil skrive ut avsenderinformasjonen i topp tekstene på faksene.
Company Name	Angir avsendernavnet som skal skrives ut i topp tekstene på faksene. Du kan angi opptil 30 alfanumeriske tegn.
Your Fax Number	Angir faksnummeret til skriveren som skal skrives ut i topp tekstene på faksene.
Fax Cover Page	Angir om det skal legges ved en forside til faksene.
DRPD Pattern	Angir DRPD-innstillingen fra Pattern1 til Pattern7. DRPD er en tjeneste som leveres av enkelte telefonselskaper.
Prefix Dial	Spesifiserer om det skal angis et prefiksnummer.
Prefix Dial Num	Angir et prefiksnummer på opptil fem sifre. Dette nummeret ringer før et automatisk valg av telefonnummer startes. Det er nyttig for tilgang til automatisk huselefonentral (PABX).
Discard Size	Angir om tekst eller bilder på bunnen av en faksside skal forkastes når hele siden ikke passer inn på utskriftspapiret. Ved å velge <i>Auto Reduction</i> reduseres fakssiden automatisk til å passe inn på utskriftspapiret, og bilder eller tekst på bunnen av siden forkastes ikke.
ECM	Angir om ECM skal aktiveres. For å bruke ECM, må de eksterne maskinene også støtte ECM.
Modem Speed	Angir hastigheten på faksmodemet når en faksoverførings- eller mottaksfeil oppstår.
Fax Activity	Angir om det automatisk skal skrives ut en rapport over faksaktivitet etter hver 50. innkommende og utgående faks kommunikasjon.
Fax Transmit	Angir om du vil skrive ut en rapport over overføringer etter hver faksoverføring eller kun når det oppstår en feil.
Fax Broadcast	Angir om du vil skrive ut en rapport over overføringer etter hver faksoverføring til flere destinasjoner eller kun når det oppstår en feil.
Region	Angir regionen hvor skriveren brukes.

Prefix Dial

Obs!


Prefix Dial støtter kun miljøer hvor du sender en faks til det eksterne linjenummeret. For å bruke Prefix Dial, må du gjøre følgende fra operatørpanelet.

1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg Admin Menu, og trykk deretter på -knappen.
3. Velg Fax Settings, og trykk deretter på -knappen.
4. Velg Line Type, og trykk deretter på -knappen.
5. Velg FAX, og trykk deretter på -knappen.
6. Trykk på  (**Back**)-knappen for å gå tilbake til foregående meny.
7. Velg Prefix Dial, og trykk deretter på -knappen.
8. Velg On, og trykk deretter på -knappen.
9. Trykk på  (**Back**)-knappen for å gå tilbake til foregående meny.
10. Velg Prefix Dial Num, og trykk deretter på -knappen.
11. Tast inn et opp-til-fem-sifret prefiksnummer fra 0–9, *, og #.
12. Trykk på -knappen når prefiksnummeret på LCD-panelet er korrekt.
13. Start skriveren på nytt ved å slå av strømmen og så på igjen.

Endre innstillingsalternativer

Menyalternativene for faks kan settes til de mest brukte modiene.

Slik oppretter du din egne standardinnstillinger:

1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg Defaults Settings, og trykk deretter på -knappen.

3. Velg **Fax Defaults**, og trykk deretter på **OK**-knappen.
4. Velg ønsket menyelement og trykk deretter på **OK**-knappen.
5. Velg ønsket innstilling eller skriv inn verdien ved hjelp av det numeriske tastaturet, og trykk deretter på **OK**-knappen.
6. Gjenta trinn 4 og 5, etter behov.
7. Trykk på **↶ (Back)**-knappen for å gå tilbake til den forrige skjermen.

Skrive ut en rapport

Følgende rapporter kan være nyttige når du bruker faks:

Address Book List

Denne listen viser alle adressene som er lagret i minnet på skriveren som Address Book-informasjon.

Fax Activity Report

Denne rapporten viser informasjon om de siste 50 faksene du har mottatt eller sendt.

Protocol Monitor

Denne rapporten viser status for protokollen når den siste faksen ble sendt.

Monitorrapport

Denne rapporten viser detaljene i en faksjobb. Denne skrives ut når faksen ble sendt.

Overføringsrapport

Denne rapporten viser detaljene i en faksjobb. Denne skrives ut når faksoverføringen mislyktes.

Fakskringkastingsrapport

Denne rapporten viser alle destinasjonene i en kringkastingsfaks og overføringsresultatet for hver destinasjon.

Obs!

Rapportene og listene skrives ut på engelsk.

Slik skriver du et rapport eller liste:

1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg **Report / List**, og trykk deretter på **OK**-knappen.
3. Velg rapporten eller listen du ønsker å skrive ut, og trykk deretter på **OK**-knappen.

Den valgte rapporten eller listen skrives ut.

Obs!

Du kan ikke manuelt skrive ut monitorrapport, overføringsrapport eller kringkastingsrapport med fremgangsmåten ovenfor. De skrives ut etter at en faksjobb er fullført i henhold til innstillingen. Se "Fax Transmit" på side 223 eller "Fax Broadcast" på side 224 for mer detaljert informasjon om innstillingen for når du skriver dem ut.

Kapittel 9

Bruke operatørpanelmenyen og tastaturet


Kort om skrivermenyene

Hvis du ikke er administrator, kan tilgangen til Admin Menu være begrenset. Dette forhindrer at uautoriserte brukere utilsiktet kan endre en standard menyinnstilling, som er innstilt av administratoren, via operatørpanelet. Du kan imidlertid endre innstillinger for individuelle utskriftsjobber ved hjelp av skriverdriveren. Skriverinnstillinger som velges fra skriverdriveren, opphever standard menyinnstillinger som er valgt på operatørpanelet eller .

Report / List

Bruk menyen Report / List til å skrive ut en rekke typer rapporter og lister.

Obs!

- Det kreves et passord for å gå inn på Report / List-menyen når Panel Lock Set er satt til Enable. Hvis dette er tilfelle, skriver du inn passordet du spesifiserte, og trykker på -knappen.
- Rapportene og listene skrives ut på engelsk.

System Settings

Formål:

Å skrive ut en informasjonsliste over skrivernavn, serienummer og utskriftsvolum.

For Epson AcuLaser MX14NF, blir nettverksinnstillingene også skrevet ut.

Panel Settings

Formål:

Skrive ut en detaljert liste over alle innstillingene på menyene på operatørpanelet.

Usage History

Formål:

Skrive ut en detaljert liste over jobbene som har blitt behandlet. Listen inneholder de siste 50 jobbene.

Error History**Formål:**

Skrive ut en detaljert liste over papirstopp og alvorlige feil.

Protocol Monitor (kun Epson AcuLaser MX14NF)**Formål:**

Å skrive ut en detaljert liste over overvåkede protokoller.

Address Book (Kun Epson AcuLaser MX14NF)**Formål:**

Å skrive ut listen over alle adresser lagret som Address Book-informasjon.

Fax Activity (kun Epson AcuLaser MX14NF)**Formål:**

Å skrive ut rapporten over fakser du nylig har sendt eller mottatt.

Billing Meters**Formål:**

Viser antall behandlede utskriftsjobber på skriverkonsollet.


Verdier:

Total Impression	Viser det totale antall utskrifter.
-------------------------	-------------------------------------

Admin Menu

Bruk Admin Menu til å konfigurere en rekke skriverfunksjoner.

Obs!

Det kreves et passord for å gå inn på Admin Menu-menyen når Panel Lock Set er satt til Enable. Hvis dette er tilfelle, skriver du inn passordet du spesifiserte, og trykker på -knappen.

Phone Book (Kun Epson AcuLaser MX14NF)

Bruk Phone Book-menyen til å konfigurere hurtigoppringing- og gruppeoppringingsinnstillinger.

Speed Dial

Formål:

Å lagre opptil 99 ofte oppringte numre på hurtigoppningsplasseringer.

Obs!

De første åtte oppføringene er tilordnet ett-trykks knappene på operatørpanelet.

Se også:

“Lagre et nummer for hurtigoppriking” på side 196

Group Dial

Formål:

Hvis du vil opprette en gruppe med faksmottakere og registrere den under en 2-sifret oppringingskode. Opptil 6 gruppeopprikingenskode kan registreres.

Se også:

“Innstilling av gruppeoppriking” på side 198

Network (kun Epson AcuLaser MX14NF)

Bruk **Network**-menyen til å endre skriverinnstillingene som påvirker jobber som er sendt til skriveren via nettverket

Obs!

Verdier merket med en asterisk (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Ethernet

Formål:

Angi kommunikasjons hastighet og dupleksinnstillinger for Ethernet. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

Auto*	Finner Ethernet-innstillingene automatisk.
10BASE-T Half	Bruker 10base-T halv-dupleks.
10BASE-T Full	Bruker 10base-T full-dupleks.
100BASE-TX Half	Bruker 100base-TX halv-dupleks.
100BASE-TX Full	Bruker 100base-TX full-dupleks.

TCP/IP

Formål:

Å konfigurere TCP/IP-innstillingene. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

IP Mode	Dual Stack*		Bruker både IPv4 og IPv6 til å stille inn IP-adressen.
	IPv4		Bruker IPv4 til å stille inn IP-adressen.
IPv4	Get IP Address	AutoIP*	Stiller inn IP-adressen automatisk.
		BOOTP	Bruker BOOTP til å stille inn IP-adressen.
		RARP	Bruker RARP til å stille inn IP-adressen.
		DHCP	Bruker DHCP til å stille inn IP-adressen.
		Panel	Aktiverer IP-adressen som er angitt på operatørpanelet.
	IP Address		Stiller manuelt inn IP-adressen tildelt skriveren.
	Subnet Mask		Stiller manuelt inn nettverksmasken.
	Gateway Address		Stiller inn manuelt gateway-adressen.

Obs!

Bruk EpsonNet Config til å konfigurere IPv6-innstillingene.

Protocol

Formål:

Aktivere eller deaktivere hver protokoll. Endringen aktiveres etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

LPD	Disable	Deaktiverer Line Printer Daemon (LPD)-porten.
	Enable*	Aktiverer LPD-porten.
Port 9100	Disable	Deaktiverer Port 9100-porten.
	Enable*	Aktiverer Port 9100-porten.

WSD	Disable	Deaktiverer WSD-porten.
	Enable*	Aktiverer WSD-porten.
SNMP	Disable	Deaktiverer Simple Network Management Protocol (SNMP) UDP-porten.
	Enable*	Aktiverer SNMP UDP-porten.
StatusMessenger	Disable	Deaktiverer StatusMessenger-funksjonen.
	Enable*	Aktiverer StatusMessenger-funksjonen.
InternetServices	Disable	Deaktiverer en tilgang til EpsonNet Config som er innebygd i skriveren.
	Enable*	Aktiverer en tilgang til EpsonNet Config som er innebygd i skriveren.
LLTD	Disable	Deaktiverer LLTD-funksjonen.
	Enable*	Aktiverer LLTD-funksjonen.
Bonjour(mDNS)	Disable	Deaktiverer Bonjour(mDNS).
	Enable*	Aktiverer Bonjour(mDNS).

Initialize NVM

Formål:

Initialisere data for nettverk som er lagret i Non-Volatile Memory (NVM). Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, tilbakestilles alle innstillinger for nettverk til standardverdiene.

Verdier:

Yes	Initialiserer data for kabelbaserte nettverk lagret i NVM.
No*	Initialiserer ikke data for kabelbaserte nettverk lagret i NVM.

Fax Settings (kun Epson AcuLaser MX14NF)

Bruk **Fax Settings**-menyen til å konfigurere grunnleggende faksinnstillinger.

Obs!


Verdier merket med en asterisk (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Ans Select

Formål:

Å velge standard faksmottaksmodus.

Verdier:

TEL Mode	Automatisk faksmottak er slått av. Du kan motta en faks ved å løfte av røret på den eksterne telefonen, trykke på den eksterne mottakskoden og deretter trykke på  (Start)-knappen.
FAX Mode	Automatisk mottak av faks.
TEL/FAX Mode	Når skriveren mottar en innkommende faks, ringer den eksterne telefonen så lenge som det er spesifisert i <i>Auto Ans. TEL/FAX</i> , og deretter mottar skriveren automatisk en faks. Hvis et innkommende anrop ikke er en faks, avgir skriveren et lydsignal fra den innebygde høytaleren som indikerer at anropet er en telefonsamtale.
Ans/FAX Mode	Skriveren kan dele en telefonlinje med en telefonsvarer. I dette moduset vil skriveren overvåke fakssignalet og ta linjen dersom det er fakstoner. Hvis telefonkommunikasjonen bruker seriell overføring i ditt land (som Tyskland, Sverige, Danmark, Østerrike, Belgia, Italia, Frankrike og Sveits), støttes ikke denne modusen.
DRPD Mode	Før du bruker DRPD-alternativet, må en egen ringetjeneste installeres på telefonlinjen av telefonselskapet. Etter at telefonselskapet har gitt et separat nummer for faksing med eget ringemønster, konfigurerer du faksoppsettet til å overvåke det bestemte ringemønsteret.

Auto Answer Fax

Formål:

Å sette intervallet skriveren går i faksmottaksmodus etter å mottatt et innkommende anrop. Intervallet kan angis innenfor området 0 til 255 sekunder. Standard er 0 sekunder.

Auto Ans. TEL/FAX

Formål:

Å sette intervallet skriveren går i faksmottaksmodus etter at den eksterne telefonen mottar et innkommende anrop. Intervallet kan angis innenfor området 0 til 255 sekunder. Standard er seks sekunder.

*Auto Ans. Ans/FAX***Formål:**

Å sette intervallet skriveren går i faksmottaksmodus etter at den eksterne telefonsvareren mottar et innkommende anrop. Intervallet kan angis innenfor området 0 til 255 sekunder. Standard er 21 sekunder.

*Line Monitor***Formål:**

Å stille volumet på linjemonitoren som hørbart overvåker en overføring gjennom den innebygde høyttaleren til en kobling er opprettet.

Verdier:

Off	Slår av volumet på linjemonitoren.
Min	Stiller inn volumet på linjemonitoren.
Middle*	
Max	

*Ring Tone Volume***Formål:**

Å stille inn volumet på ringetonen som indikerer gjennom den innebygde høyttaleren at et innkommende anrop er en telefonsamtale når Ans Select er satt til TEL/FAX Mode.

Verdier:

Off	Slår av volumet på ringetonen.
Min	Stiller inn volumet på ringetonen.
Middle	
Max*	

*Line Type***Formål:**

Velger linjetype.

Verdier:

PSTN*	Angir linjetype til PSTN.
PBX	Angir linjetype til PBX.

*Dialing Type***Formål:**

Å velge linjetype.

Verdier:

Tone*	Angir ringetype til Tone.
DP (10PPS)	Angir ringetypen til velgerimpuls (10 puls per sekund).
DP (20PPS)	Angir ringetypen til velgerimpuls (20 puls per sekund).

Obs!

- Denne menyen vises ikke når *Region er satt til South Africa*.
- De tilgjengelige verdiene varierer avhengig av regionen valgt for *Region*.

*Interval Timer***Formål:**

Å angi intervallet mellom overføringsforsøk innenfor området 3 til 255 sekunder. Standard er åtte sekunder.

*Number of Redial***Formål:**

Å angi antall oppringingsforsøk, innenfor området 0 til 9, som skal utføres når faksnummeret er opptatt. Hvis du angir **0**, vil ikke skriveren ringe på nytt. Standard er 3.

*Redial Delay***Formål:**

Å angi intervallet mellom gjenoppringingsforsøk innenfor området 1 til 15 minutter. Standard er ett minutt.

Junk Fax Filter

Formål:

Å angi om fakser sendt fra uønskede numre skal avvises ved å kun ta i mot fakser fra faksnumrene som er registrert i Address Book.

Verdier:

Off*	Avviser ikke fakser sendt fra uønskede numre.
On	Avviser fakser sendt fra uønskede numre.

Obs!

Sørg for å registrere faksnumre du ønsker å godta fakser fra in Address Book før du bruker Junk Fax Filter.

Remote Receive

Formål:

Å motta en faks ved å trykke på den eksterne mottakskoden etter å ha løftet av røret på telefonen.

Verdier:

Off*	Mottar ikke en faks ved å trykke på den eksterne mottakskoden på den eksterne telefonen.
On	Mottar en faks ved å trykke på den eksterne mottakskoden på den eksterne telefonen.

Remote Rcv Tone

Formål:

Å angi den eksterne mottakskoden i to sifre for å starte Remote Receive.

Send Header

Formål:

Å angi om du vil skrive ut avsenderinformasjonen i topptekstene på faksene.

Verdier:

Off	Skriver ikke ut avsenderinformasjonen i topptekstene på faksene.
On*	Skriver ut avsenderinformasjonen i topptekstene på faksene.

Company Name

Formål:

Å angi avsendernavnet som skal skrives ut i topp tekstene på faksene. Du kan angi opptil 30 alfanumeriske tegn.

Your Fax Number

Formål:

Å angi faksnummeret til skriveren som skal skrives ut i topp tekstene på faksene.

Fax Cover Page

Formål:

Å angi om det skal legges ved en forside til faksene.

Verdier:




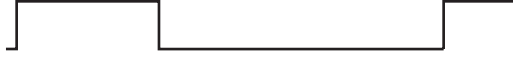
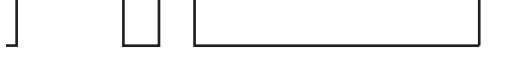


Off*	Legger ikke ved en forside til faksene.
On	Legger ved en forside til faksene.

DRPD Pattern

Formål:

Gir et separat nummer for faksin med eget ringemønster.

Verdier:

Pattern1-7	DRPD er en tjeneste som leveres av enkelte telefonselskaper. DRPD-mønstre er angitt av telefonselskapet ditt. Mønstrene som følger med skriveren er vist nedenfor:
	Pattern1 
	Pattern2 
	Pattern3 
	Pattern4 
	Pattern5 
	Pattern6 
	Pattern7 
Spør telefonselskapet om hvilket mønster du må velge for å bruke denne tjenesten. For eksempel, Pattern7 er det egne FaxAbility-ringemønsteret for New Zealand: ringer 400ms, stopper 800ms, ringer 400ms og stopper 1400ms. Dette mønsteret gjentas om og om igjen. Skriveren reagerer kun på Distinctive Alert-kadens(er) DA4 i New Zealand.	

*Prefix Dial***Formål:**

Å velge om det skal angis et prefiksnummer.

Verdier:

Off*	Angir ikke et prefiksnummer.
On	Setter et prefiksnummer.

*Prefix Dial Num***Formål:**

Å angi et prefiksnummer på opptil fem sifre. Dette nummeret ringer før et automatisk valg av telefonnummer startes. Det er nyttig for tilgang til automatisk hustelefonsentral (PABX).

*Discard Size***Formål:**

Å angi om tekst eller bilder på bunnen av en faksside skal forkastes når hele siden ikke passer inn på utskriftspapiret.

Verdier:

Off*	Skriver ut alt overskytende på bunnen av en faksside uten å forkaste det.
On	Forkaster alt overskytende på bunnen av en faksside.
Auto Reduction	Reduserer automatisk en faksside til å passe inn på utskriftspapiret.

*ECM***Formål:**

Å angi om feilrettende modus (ECM) skal aktiveres. For å bruke ECM, må de eksterne maskinene også støtte ECM.

Verdier:

Off	Deaktiver ECM.
On*	Aktiver ECM.

*Extel Hook Thresh***Formål:**

Å velge deteksjonsgrensen for når en ekstern telefon er av og telefonlinjen ikke er i bruk.

Verdier:

Lower	Angir deteksjonsgrensen for når en ekstern telefon er av til Lower .
Normal*	Angir deteksjonsgrensen for når en ekstern telefon er av til Normal .
Higher	Angir deteksjonsgrensen for når en ekstern telefon er av til Higher .

*Modem Speed***Formål:**

Å angi hastigheten på faksmodemet når en faksoverførings- eller mottaksfeil oppstår.

Verdier:

2.4 Kbps
4.8 Kbps
9.6 Kbps
14.4 Kbps
33.6 Kbps*

*Fax Activity***Formål:**

Å angi om det automatisk skal skrives ut en rapport over faksaktivitet etter hver 50. innkommende og utgående fakskommunikasjon.

Verdier:

Auto Print*	Skriver automatisk ut en rapport over faksaktivitet etter hver 50. innkommende og utgående fakskommunikasjon.
No Auto Print	Skriver ikke automatisk ut en rapport over faksaktivitet.

*Fax Transmit***Formål:**

Å angi om du vil skrive ut en rapport over overføringer etter hver faksoverføring eller kun når det oppstår en feil.

Verdier:

Print Always	Skriver ut en overføringsrapport etter hver faksoverføring.
Print On Error*	Skriver ut en overføringsrapport kun når en feil oppstår.
Print Disable	Skriver ikke ut en overføringsrapport etter hver faksoverføring.

*Fax Broadcast***Formål:**

Å angi om du vil skrive ut en rapport over overføringer etter hver faksoverføring til flere destinasjoner eller kun når det oppstår en feil.

Verdier:

Print Always*	Skriver ut en overføringsrapport etter hver faksoverføring.
Print On Error	Skriver ut en overføringsrapport kun når en feil oppstår.
Print Disable	Skriver ikke ut en overføringsrapport etter hver faksoverføring til flere destinasjoner.

*Region***Formål:**

Å angi regionen hvor skriveren brukes.

System Settings

Bruk *System Settings*-menyen til å konfigurere en rekke skriverfunksjoner.

Obs!

Verdier merket med en asterisk (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

*Power Saving Timer***Formål:**


Å angi tidspunktet for Strømsparingsmodus.

Verdier:

Low Power Timer	1min*	Angir tiden skriveren tar før den går inn i Strømsparing-modus etter å ha avsluttet en jobb.
	1-30min	
Sleep Timer	10min*	Angir tiden skriveren tar før den går inn i Dvalemodus etter at den går inn i Strømsparing-modus.
	6-11min	

Skriv inn **1** i **Low Power Timer** for å sette skriveren i Strømsparer-modus ett minutt etter at den avslutter en jobb. Dette reduserer strømforbruket, men krever mer oppvarmingstid for skriveren. Skriv inn **1** hvis skriveren deler en elektrisk krets med rombelysning, og du har lagt merke til at lysene blinker.

Velg en høyere verdi hvis skriveren brukes konstant. I de fleste tilfeller gjør dette skriveren klar til drift med minimal oppvarmingstid. Velg en verdi mellom 1 og 30 minutter for Strømsparer-modus hvis du ønsker en balanse mellom energiforbruk og kortere oppvarmingsperiode.

Skriveren går automatisk tilbake til ventemodus fra Strømsparingsmodus når den mottar data fra datamaskinen. I Strømsparer-modus kan du også sette skriveren i ventemodus igjen ved å trykke en knapp på operatørpanelet. I Dvalemodus kan du sette skriveren tilbake i ventemodus ved å trykke på  (**Energy Saver**)-knappen.

Auto Reset**Formål:**

Å automatisk tilbake stille innstillingene for kopiering, skanning eller faksing til standardinnstillingene og gå tilbake til ventemodus når du ikke angir innstillinger for den angitte tiden. (Fakssfunksjonen er kun tilgjengelige for Epson AcuLaser MX14NF.)

Verdier:

45sec*
1min
2min
3min
4min

*Fault Time-Out***Formål:**

Å angi tiden det tar før skriveren avbryter jobber som har stoppet på unormal måte. Jobben blir avbrutt hvis det oppstår tidsavbrudd.

Verdier:

Off		Deaktiverer tidsavbrudd for feil.
On	60sec*	Angir tiden det tar før skriveren avbryter jobber som har stoppet på unormal måte.
	3-300sec	

*Job Time-Out***Formål:**

Angir hvor lenge skriveren venter på at data skal komme fra datamaskinen. Utskriftsjobben blir avbrutt hvis det oppstår tidsavbrudd.

Verdier:

Off		Deaktiverer tidsavbrudd for jobben.
On	30sec*	Angir hvor lenge skriveren venter på at data skal komme fra datamaskinen.
	5-300sec	

*Clock Settings***Formål:**

Å angi dato, klokkeslett og regional tidssone for skriveren.

Verdier:

Set Date	Angir gjeldende dato.	
Set Time	Angir gjeldende klokkeslett.	
Date Format	yy/mm/dd	Angir datoformatet.
	mm/dd/yy	
	dd/mm/yy*	

Time Format	12H*	Angir klokkeslettformatet.
	24H	
Time Zone	Angir tidssonen.	

Alert Tone

Formål:

Konfigurere toneinnstillinger som skriveren avgir under drift eller når det vises en advarsel.

Verdier:

Panel Select Tone	Off*	Avgir ikke en tone når inndata på operatørpanelet er riktig.
	Low	Avgir en tone på angitt volum når inndata på operatørpanelet er riktig.
	Medium	
	High	
Panel Alert Tone	Off*	Avgir ikke en tone når inndata på operatørpanelet ikke er riktig.
	Low	Avgir en tone på angitt volum når inndata på operatørpanelet ikke er riktig.
	Medium	
	High	
Auto Clear Alert	Off*	Avgir ikke en tone før skriveren utfører automatisk fjerning.
	Low	Avgir en tone på angitt volum fem sekunder før skriveren utfører automatisk fjerning.
	Medium	
	High	
Job Tone	Off	Avgir ikke en tone når jobben er fullført.
	Low	Avgir en tone på angitt volum når en jobb er fullført.
	Medium*	
	High	

Alert Tone	Off	Avgir ikke en tone når et problem oppstår.
	Low	Avgir en tone på angitt volum når et problem oppstår.
	Medium*	
	High	
Out of Paper	Off	Avgir ikke en tone når skriveren går tom for papir.
	Low	Avgir en tone på angitt volum når skriveren går tom for papir.
	Medium*	
	High	
All Tones	Off	Deaktiverer alle varseltoner.
	Low	Angir volumet på alle varseltoner samtidig.
	Medium	
	High	

mm / inch

Formål:

Å angi måleenhet som vises etter den numeriske verdien på operatørpanelet.

Verdier:

Millimeters (mm)*	Angir standard måleenhet.
Inches (")	

Low Toner Alert Msg

Formål:

Å angi om det skal komme opp et varsel når det er lite toner.

Verdier:

Off	Viser ikke varselmelding når tonernivået er lavt.
On*	Viser varselmelding når tonernivået er lavt.

Power On Wizard

Formål:

Å utføre innledende innstillinger for skriveren.

Se også:

“Instilling av startinnstillinger på operatørpanelet” på side 29

Verdier:

Yes	Utfører innledende innstillinger for skriveren.
No*	Utfører ikke innledende innstillinger for skriveren.

Maintenance

Bruk menyen Maintenance for å initialisere Non-Volatile Memory (NVM), konfigurere justeringsinnstillinger for papirtype og konfigurerer sikkerhetsinnstillinger.

Obs!

Verdier merket med en asterisk (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

F/W Version

Formål:

Å vise versjonen av kontrolleren.

Adjust BTR

Formål:

Angi optimale spenningsinnstillinger for overføringsrullen (BTR). Hvis du ønsker å redusere spenningen, kan du angi negative verdier. Angi positive verdier for å øke.

Standardinnstillingene gir kanskje ikke den beste utskriften på alle papirtyper. Hvis det er fargeflekker på utskriften, kan du prøve å øke spenningen. Hvis det er hvite flekker på utskriften, kan du prøve å redusere spenningen.

Obs!

Utskriftskvaliteten avhenger av verdiene du velger for dette elementet.

Verdier:

Plain	0*
	-3 – +3
Light Card	0*
	-3 – +3
Labels	0*
	-3 – +3
Envelope	0*
	-3 – +3
Recycled	0*
	-3 – +3
Postcard	0*
	-3 – +3

*Adjust Fusing Unit***Formål:**

Angi optimale temperaturinnstillinger for varmeelementet. Hvis du ønsker å redusere temperaturen, kan du angi negative verdier. Angi positive verdier for å øke.

Standardinnstillingene gir kanskje ikke den beste utskriften på alle papirtyper. Hvis utskriften krøller seg, kan du prøve å redusere temperaturen. Hvis toneren ikke smelter korrekt på papiret, kan du prøve å øke temperaturen.

Obs!

Utskriftskvaliteten avhenger av verdiene du velger for dette elementet.

Verdier:

Plain	0*
	-3 – +3
Light Card	0*
	-3 – +3

Labels	0*
	-3 – +3
Envelope	0*
	-3 – +3
Recycled	0*
	-3 – +3
Postcard	0*
	-3 – +3

Density Adjustment

Formål:

Å justere utskriftstetthetsnivået innenfor området -3 til +3. Fabrikkinnstillingen er 0.

Clean Developer

Formål:

Å rotere fremkallingsmotoren og røre toneren i tonerkassetten.

Verdier:

Yes	Rører toner i en ny tonerkassett.
No*	Rører ikke toner i en ny tonerkassett.

Toner Refresh

Formål:

Å bruke opp en tonerkassett når du må skifte den ut ved slutten av dens funksjonelle levetid, eller røre toneren i en ny tonerkassett.

Verdier:

Black	Yes	Rengjør toneren i tonerkassetten.
	No*	Rengjør ikke toneren i tonerkassetten.

Initialize NVM

Formål:

Å initialisere NVM for systemparametre, Address Book-data for faks eller Address Book-data for e-post. Etter at denne funksjonen er utført og skriveren er startet på nytt, er alle menyparametrene eller data, med unntak av parametre for nettverket, tilbakestillt til til fabrikkens standardverdier. ((Address Book er kun tilgjengelige for Epson AcuLaser MX14NF.)

Se også:

“Tilbakestilling til fabrikkinnstillinger” på side 253

Verdier:

Epson AcuLaser MX14NF:

User Fax Section	Yes	Initialiserer oppføringene av faksnumre i Address Book.
	No*	Initialiserer ikke oppføringene av faksnumre i Address Book.
System Section	Yes	Initialiserer systemparametre.
	No*	Initialiserer ikke systemparametre.

Epson AcuLaser MX14:

System Section	Yes	Initialiserer systemparametre.
	No*	Initialiserer ikke systemparametre.

Non-Genuine Mode

Formål:

Å bruke tonerkassetter fra en annen produsent.

Obs!

- Bruk av uoriginale tonerkassetter kan føre til at noen skriverfunksjoner blir ubrukelige, utskriftskvaliteten reduseres og skriverens pålitelighet reduseres. Epson anbefaler kun Epson-produserte tonerkassetter for skriveren din. Epson gir ingen garantier for problemer som skyldes bruk av forbruksvarer som ikke leveres av Epson.*
- Husk å starte skriveren på nytt før du bruker en tonerkassett fra en annen produsent.*

Verdier:

Toner	Off	Bruker ikke tonerkassetter fra en annen produsent.
	On	Bruker tonerkassetter fra en annen produsent.

*Adjust Altitude***Formål:**

Angi høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.

Utladingsfenomenet ved lading av fotolederen varierer avhengig av barometertrykk. Justeringer blir utført ved å angi høyden over havet på det stedet der skriveren brukes.

Obs!

Feil innstilling for høydejustering fører til nedsatt utskriftskvalitet, feilaktig angivelse for gjenværende toner.

Verdier:

0m*	Angir høyden over havet på det stedet der skriveren er installert.
1000m	
2000m	
3000m	

*Counter Reset***Formål:**

Å tilbakestille tonertelleren.

Verdier:

Yes	Tilbakestiller tonertelleren.
No*	Tilbakestiller ikke tonertelleren.

Secure Settings

Bruk menyen `Secure Settings` til å sette et passord for å begrense tilgangen til menyene. Dette hindrer at elementer endres ved en feil.

Obs!

Verdier merket med en asterisk (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Panel Lock**Formål:**

Å begrense tilgang til Admin Menu og Report / List med et passord.

Se også:

“Panel Lock-funksjon” på side 250

Obs!

- For Epson AcuLaser MX14NF, kan du velge `Disable` for `Panel Lock Set` når alle elementer under `Service Lock` er satt til `Unlocked` og `Secure Receive Set` er satt til `Disable`.
- For Epson AcuLaser MX14, kan du velge `Disable` for `Panel Lock Set` når alle elementer under `Service Lock` er satt til `Unlocked`.

Verdier:

Panel Lock Set	Disable*	Begrenser ikke tilgang til Admin Menu og Report / List med et passord.
	Enable	Begrenser tilgang til Admin Menu og Report / List med et passord.
Change Password	0000*-9999	Angir eller endrer passordet for å få tilgang til Admin Menu og Report / List.

Service Lock**Formål:**

Å angi om du vil aktivere hver av skrivertjenestene eller kreve et passord for å bruke tjenestene, og for å angi eller endre passordet.

Se også:

“Begrense tilgang til skriveroperasjoner” på side 252

Obs!

Du kan få tilgang til elementer under `Service Lock` kun når `Panel Lock Set` er satt til `Enable`.

Verdier:

COPY	Unlocked*	Aktiverer Copy-tjenesten.
	Locked	Deaktiverer Copy-tjenesten.
	Password Locked	Aktiverer Copy-tjenesten, men krever et passord.
FAX (kun Epson AcuLaser MX14NF)	Unlocked*	Aktiverer FAX-tjenesten.
	Locked	Deaktiverer FAX-tjenesten (skriveren vil ikke sende eller motta fakser).
	Password Locked	Aktiverer FAX-tjenesten, men krever et passord for å sende fakser (krever ikke passord for å motta innkommende fakser).
SCAN	Unlocked*	Aktiverer Scan-tjenesten.
	Locked	Deaktiverer Scan-tjenesten.
	Password Locked	Aktiverer Scan-tjenesten, men krever et passord.
Print from USB	Unlocked*	Aktiverer Print From USB Memory-tjenesten.
	Locked	Deaktiverer Print From USB Memory-tjenesten.
	Password Locked	Aktiverer Print From USB Memory-tjenesten, men krever et passord.
Change Password	0000*-9999	Angir eller endrer passordet for å bruke Copy, FAX, Scan og Print from USB Memory-tjenestene.

*Secure Receive (kun Epson AcuLaser MX14NF)***Formål:**

Å angi om det skal kreves et passord for å skrive ut innkommende fakser, og for å angi eller endre passordet. Når *Secure Receive Set* er satt til *Enable*, lagrer skriveren innkommende fakser og skriver dem ut når det riktige passordet blir skrevet inn på operatørpanelet.

Obs!

Du kan få tilgang til elemente under Secure Receive kun når Panel Lock Set er satt til Enable.

Verdier:

Secure Receive Set	Disable*	Krever ikke et passord for å skrive ut innkommende fakser.
	Enable	Krever et passord for å skrive ut innkommende fakser.
Change Password	0000-9999	Angir eller endrer passordet for å skrive ut innkommende fakser.

Scan to E-Mail (kun Epson AcuLaser MX14NF)

Bruk `Scan to E-Mail`-menyen til å redigere overføringskilden.

Obs!

Verdier merket med en asterisk (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Edit From Field**Formål:**

Å aktivere eller deaktivere redigering av overføringskilden.

Verdier:

Disable	Deaktiverer redigering av overføringskilden.
Enable*	Aktiverer redigering av overføringskilden.

USB Settings

Bruk menyen `USB Settings` til å endre skriverinnstillinger som påvirker en USB-port.

Obs!

Verdier merket med en asterisk (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Port Status**Formål:**

Å aktivere eller deaktivere USB-grensesnittet.

Verdier:

Disable	Deaktivere USB-grensesnittet.
Enable*	Aktivere USB-grensesnittet.

Defaults Settings

Bruk `Defaults Settings`-menyen til å konfigurere skriverens standardinnstillinger for kopiering, skanning og faksing. (Fakssfunksjonen er kun tilgjengelige for Epson AcuLaser MX14NF.)

Copy Defaults

Bruk Copy Defaults-menyene til å konfigurere en rekke kopifunksjoner.

Obs!

Verdier merket med en asterisk (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Collated

Formål:

Å sortere kopieringsjobben.

Verdier:

Off*	Sorterer ikke kopieringsjobben.
On	Sorterer kopieringsjobben.
Auto	Bestemmer automatisk utgangsmodus for kopieringsjobben.

Reduce/Enlarge

Formål:

Å angi standard kopieringsforhold for reduksjon / forstørrelse.

Verdier:

mm-serier

200%
A5 -> A4 (141%)
A5 -> B5 (122%)
100%*
B5 -> A5 (81%)
A4 -> A5 (70%)
50%

tommer-serien

200%

Stmt -> Lgl (154%)
Stmt -> Ltr (129%)
100%*
Lgl -> Ltr (78%)
Ldgr -> Ltr (64%)
50%

Obs!

- Du kan også bruke det numeriske tastaturet til å angi ønsket zoom-forhold fra 25 % til 400 %, eller trykk på ►-knappen for å forstørre zoom-forholdet eller trykk på ◀-knappen for å redusere zoom-forholdet i 1 %-intervaller.
- Dette elementet er bare tilgjengelig når Multiple Up er satt til Off eller Manual.

Document Size**Formål:**

Å angi standard dokumentstørrelse.

Verdier:

A4 (210 × 297 mm)*
A5 (148 × 210 mm)
B5 (182 × 257 mm)
Letter (8.5 × 11")
Folio (8.5 × 13") (kun Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 × 14") (kun Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 × 10.5")

Document Type**Formål:**

Å velge kvalitet på kopibildet.

Verdier:

Text	Passer for dokumenter med tekst.
Mixed*	Passer for dokumenter med både tekst og bilder / gråtoner.
Photo	Passer for dokumenter med bilder.

*Lighten/Darken***Formål:**

Å angi standard kopitetthetsnivå.

Verdier:

Lighter2	Gjør kopien lysere enn originalen. Fungerer godt med mørk utskrift.
Lighter1	
Normal*	Fungerer godt med standard maskinskrevne- eller utskrevne dokumenter.
Darker1	Gjør kopien mørkere enn originalen. Fungerer godt med lys utskrift eller svake blyantanvisninger.
Darker2	

*Sharpness***Formål:**

Å angi standard skarphetsnivå.

Verdier:

Sharpest	Gjør kopien skarpere enn originalen.
Sharper	
Normal*	Gjør ikke kopien skarpere eller mykere enn originalen.
Softer	Gjør kopien mykere enn originalen.
Softest	

*Auto Exposure***Formål:**

Å dempe bakgrunnen på originalen for å utheve teksten på kopien.

Verdier:

Off	Demper ikke bakgrunnen.
On*	Demper bakgrunnen på originalen for å utheve teksten på kopien.

*Gray Balance***Formål:**

Å spesifisere standard gråtonebalansenivå innenfor området -2 til +2. Fabrikkinnstillingen er 0.

*Multiple Up***Formål:**

Å skrive ut to originalsider til å passe inn på ett papirark.

Verdier:

Off*	Utfører ikke Multiple Up-utskrift.
Auto	Reduserer automatisk originalsiden til å passe inn på ett papirark.
ID Card Copy	Skriver ut originalsiden på ett papirark i original størrelse.
Manual	Skriver ut originalsiden på ett papirark i original størrelse spesifisert i <i>Reduce/Enlarge</i> .

*Margin Top/Bottom***Formål:**

Å angi verdien av topp- og bunnmargen.

Verdier:

4 mm*/0.2 inch*	Spesifiser verdien i trinn på 1 mm / 0,1 tomme.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Left/Right***Formål:**

Å angi verdien av venstre- og høyremargen.

Verdier:

4 mm*/0.2 inch*	Spesifiser verdien i trinn på 1 mm / 0,1 tomme.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Middle***Formål:**

Å angi verdien av midtmargen.

Verdier:

0 mm*/0.0 inch*	Spesifiser verdien i trinn på 1 mm / 0,1 tomme.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

Scan Defaults

Bruk `Scan Defaults`-menyene til å konfigurere en rekke skannefunksjoner.

Obs!

Verdier merket med en asterisk (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

*Scan to Network (kun Epson AcuLaser MX14NF)***Formål:**

Å lagre det skannede bildet på en nettverksserver eller på en datamaskin.

Verdier:

Computer (Net)*	Lagrer det skannede bildet på en datamaskinen ved hjelp av SMB (Server Message Block)-protokollen.
Server (FTP)	Lagrer det skannede bildet på en server ved hjelp av FTP-protokollen.

*File Format***Formål:**

Å spesifisere filtypen for det skannede bildet.

Verdier:

PDF*
TIFF
JPEG

*Color***Formål:**

Å bytte fargemodus.

Verdier:

Black & White	Skanner i svart-hvitt-modus. Dette er bare tilgjengelig når File Format er satt til PDF eller TIFF.
Grayscale	Skanner i gråtonermodus.
Color*	Skanner i fargemodus.
Color(Photo)	Skanner i fargemodus. Passer for fotografiske bilder.

*Resolution***Formål:**

Å angi standard skanneoppløsning.

Verdier:

200 × 200dpi*
300 × 300dpi
400 × 400dpi
600 × 600dpi

*Document Size***Formål:**

Å angi standard dokumentstørrelse.

Verdier:

A4 (210 × 297 mm)*
A5 (148 × 210 mm)
B5 (182 × 257 mm)
Letter (8.5 × 11")
Folio (8.5 × 13") (kun Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 × 14") (kun Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 × 10.5")

*Lighten/Darken***Formål:**

Å angi standard skannetthetsnivå.

Verdier:

Lighter2	Gjør det skannede bildet lysere enn originalen. Fungerer godt med mørk utskrift.
Lighter1	
Normal*	Fungerer godt med standard maskinskrevne- eller utskrevne dokumenter.
Darker1	Gjør det skannede bildet mørkere enn originalen. Fungerer godt med lys utskrift eller svake blyantanvisninger.
Darker2	

*Sharpness***Formål:**

Å angi standard skarphetsnivå.

Verdier:

Sharpest	Gjør det skannede bildet skarpere enn originalen.
Sharper	
Normal*	Gjør ikke det skannede bildet skarpere eller mykere enn originalen.

Softer	Gjør det skannede bildet mykere enn originalen.
Softest	

Auto Exposure

Formål:

Å dempe bakgrunnen på originalen for å utheve teksten på det skannede bildet.

Verdier:

Off	Demper ikke bakgrunnen.
On*	Demper bakgrunnen på originalen for å utheve teksten på det skannede bildet.

Margin Top/Bottom

Formål:

Å angi verdien av topp- og bunnmargen.

Verdier:

2 mm*/0.1 inch*	Spesifiser verdien i trinn på 1 mm / 0,1 tomme.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

Margin Left/Right

Formål:

Å angi verdien av venstre- og høyremargen.

Verdier:

2 mm*/0.1 inch*	Spesifiser verdien i trinn på 1 mm / 0,1 tomme.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

Margin Middle

Formål:

Å angi verdien av midtmargen.

Verdier:

0 mm*/0.0 inch*	Spesifiser verdien i trinn på 1 mm / 0,1 tomme.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*TIFF File Format***Formål:**

Å angi TIFF-filformatet.

Verdier:

TIFF V6*
TTN2

*Image Compression***Formål:**

Å angi nivå på bildekomprimering.

Verdier:

Higher	Angir nivå på bildekomprimering til Higher.
Normal*	Angir nivå på bildekomprimering til Normal.
Lower	Angir nivå på bildekomprimering til Lower.

*Max E-Mail Size (kun Epson AcuLaser MX14NF)***Formål:**

Å angi den maksimale størrelsen på e-post som kan sendes, innenfor området 50 kilobyte til 16384 kilobyte. Standard er 2048 kilobyte.

Fax Defaults (kun Epson AcuLaser MX14NF)

Bruk Fax Defaults-menyene til å konfigurere en rekke faksfunksjoner.

Obs!

- Fakstjenesten kan ikke brukes med mindre du angir en regionskode under Region. Hvis Region ikke er angitt, vises meldingen Set The Region Code på LCD-panelet.*

- ☐ Verdier merket med en asterisk (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Resolution

Formål:

Slik spesifiserer du oppløsningsnivået som skal brukes for faksoverføring.

Verdier:

Standard*	Passer for dokumenter med tegn i normal størrelse.
Fine	Passer for dokumenter som inneholder små tegn eller tynne linjer, eller dokumenter som er skrevet ut med en punktmatrixeskriver.
Super Fine	Passer for dokumenter som inneholder ekstremt små detaljer. Super Fine-moduset aktiveres kun hvis også den eksterne maskinen støtter den superfine oppløsningen. Se merknadene nedenfor.
Ultra Fine	Passer for dokumenter med fotografiske bilder.

Obs!

Fakser skannet i Super Fine-modus sendes med den høyeste oppløsningen som støttes av mottaksenheten.

Document Type

Formål:

Å velge standard dokumenttype.

Verdier:

Text*	Passer for dokumenter med tekst.
Photo	Passer for dokumenter med bilder.

Lighten/Darken

Formål:

Å angi standard tetthetsnivå.

Verdier:

Lighter2	Gjør faksen lysere enn originalen. Fungerer godt med mørk utskrift.
Lighter1	
Normal*	Fungerer godt med standard maskinskrevne- eller utskrevne dokumenter.
Darker1	Gjør faksen mørkere enn originalen. Fungerer godt med lys utskrift eller svake blyantanvisninger.
Darker2	

*Delayed Start***Formål:**

Denne funksjonen lar deg angi en bestemt tid for når faksoverføringen skal starte. Når Delayed Start-modus er aktivert, lagrer skriveren alle dokumentene som skal faxes i minnet og sender dem til angitt tidspunkt. Etter at faksing i Delayed Start-modus er ferdig, slettes data i minnet.

Verdier:

21:00*/PM9:00*	Angir starttiden for faksoverføringen når du sender en faks til et angitt tidspunkt.
0:00 - 23:59 / AM/PM1:00 - 12:59	

Obs!

Maksimalt 19 forsinkede faksjobber kan lagres på denne skriveren.

Print from USB Defaults**Obs!**

Verdier merket med en asterisk (), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.*

*Layout***Formål:**

Å automatisk forstørre utskriftsdokumenter når du skriver ut direkte fra en USB-lagringenhet.

Verdier:

Auto*	Forstørrer automatisk utskriftsdokumenter for å passe inn på papiret.
Off	Forstørrer ikke utskriftsdokumenter.

Tray Settings

Bruk Tray Settings-menyen til å angi papirstørrelse og type papir som legges i flerfunksjonsmateren (MPF).

MPF

Obs!

Verdier merket med en asterisk (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.

Formål:

Å angi papiret som legges i MPF.

Verdier:

Paper Size	A4 - 210x297*
	A5 - 148x210
	B5 - 182x257
	Letter - 8.5x11
	7.2x10.5"
	US Folio - 8.5x13
	Legal - 8.5x14
	Statement
	#10Env - 4.1x9.5
	Monarch Env.
	Monarch Env. L
	C5 Env - 162x229
	DL Env - 110x220
	DL Env L - 110x220
	148 x 100mm
148 x 200mm	

	Env Yougata 2			
	Env Yougata 2L			
	Env Yougata 3			
	Env Yougata 3L			
	Env Yougata 4			
	Env Yougata 6			
	Env Younaga 3			
	Env Nagagata 3			
	Env Nagagata 4			
	Env Kakugata 3			
	New Custom Size	Portrait (Y)	297 mm*/11.7 inch*	Angir lengden på egendefinert papirstørrelse.
			148 - 355 mm/ 5.8-14.0 inches	
	Landscape (X)	210 mm*/8.3 inch*	77 - 215 mm/ 3.0-8.5 inches	Angir bredden på egendefinert papirstørrelse.
Paper Type	Plain*			
	Light Card			
	Labels			
	Envelope			
	Recycled			
	Postcard			

Obs!

Hvis du vil ha mer informasjon om papirstørrelser som støttes, kan du se “Anvendelig utskriftsmedie” på side 73.

Panel Language

Obs!

- Verdi merket med en asterisk (*), er standard menyinnstillinger fra fabrikken.
- Språkene som støttes av skriveren er forskjellige avhengig av regionen.

Formål:

Å angi språket som skal brukes på operatørpanelet.

Se også:

“Justering av språk” på side 112







Verdier:

English*
Français
Italiano
Deutsch
Español
Nederlands
Português Europeu
Türkçe
Русский
繁體中文
한국어

Panel Lock-funksjon

Denne funksjonen hindrer at uautorisert brukere kan endre innstillinger på operatørpanelet som administratoren har angitt. Du kan imidlertid velge innstillinger for individuelle utskriftsjobber ved hjelp av skriverdriveren.




Aktivere Panel Lock

1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg Admin Menu, og trykk deretter på -knappen.
3. Velg Secure Settings, og trykk deretter på -knappen.
4. Velg Panel Lock, og trykk deretter på -knappen.
5. Velg Panel Lock Set, og trykk deretter på -knappen.
6. Velg Enable, og trykk deretter på -knappen.
7. Velg Change Password og endre passordet ved hjelp av det numeriske tastaturet, etter behov. Trykk deretter på -knappen.

Obs!


Fabrikkens standardpassord for panelet er 0000.






Obs!

- Sørg for å huske passordet. Prosedyren som er beskrevet nedenfor lar deg tilbakestille passordet. For Epson AcuLaser MX14NF, blir imidlertid innstillingene for Address Book slettet.
 1. Slå av skriveren. Deretter slår du på skriveren mens du holder knappen **System** inne.
- Hvis du endrer passordet mens Panel Lock Set er satt til Enable, må du utføre trinnene 1 til 2. Skriv inn gjeldende passord, og trykk deretter på -knappen. Gjenta trinn 3 til 4. Velg Change Password, og trykk deretter på -knappen. Skriv inn det nye passordet, og trykk deretter på -knappen. Dette vil endre passordet.

Aktivere Panel Lock

Obs!







- For Epson AcuLaser MX14NF, kan du velge Disable for Panel Lock Set når alle elementer under Service Lock er satt til Unlocked og Secure Receive Set er satt til Disable.
 - For Epson AcuLaser MX14, kan du velge Disable for Panel Lock Set når alle elementer under Service Lock er satt til Unlocked.
1. Trykk på **System**-knappen.
 2. Velg Admin Menu, og trykk deretter på -knappen.

3. Skriv inn passordet, og trykk deretter på -knappen.
4. Velg `Secure Settings`, og trykk deretter på -knappen.
5. Velg `Panel Lock`, og trykk deretter på -knappen.
6. Velg `Panel Lock Set`, og trykk deretter på -knappen.
7. Velg `Disable`, og trykk deretter på -knappen.

Begrense tilgang til skriveroperasjoner



Ved å aktivere Copy-låsen, FAX-låsen, Scan-låsen og Print from USB-låsen, begrenses tilgangen til kopi-, faks-, skanne- og Print From USB Memory-operasjonene. ((FAX-lås er kun tilgjengelige for Epson AcuLaser MX14NF.)



Ved å ta Copy-låsen som eksempel, forklarer følgende prosedyre hvordan du aktiverer eller deaktiverer alternativet. Bruk samme prosedyren til å aktivere eller deaktivere FAX-låsen, Scan-låsen eller Print from USB-låsen.

1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg `Admin Menu`, og trykk deretter på -knappen.
3. Velg `Secure Settings`, og trykk deretter på -knappen.
4. Velg `Panel Lock`, og trykk deretter på -knappen.
5. Velg `Panel Lock Set`, og trykk deretter på -knappen.
6. Velg `Enable`, og trykk deretter på -knappen.
7. Velg `Change Password` og endre passordet ved hjelp av det numeriske tastaturet, etter behov. Trykk deretter på -knappen.

Obs!








Standardpassord er 0000.

8. Trykk på  (**Back**)-knappen.
9. Velg `Service Lock`, og trykk deretter på -knappen.


10. Velg COPY, og trykk deretter på -knappen.
11. Velg et av følgende alternativer, og trykk deretter på -knappen.
 - Unlocked
 - Locked
 - Password Locked

Stille inn tiden for Strømsparingsmodus

Du kan stille inn Power Saving Timer for skriveren. Skriveren bytter til Strømsparingsmodus etter angitt tidspunkt.

1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg Admin Menu, og trykk deretter på -knappen.
3. Velg System Settins, og trykk deretter på -knappen.
4. Velg Power Savins Timer, og trykk deretter på -knappen.
5. Velg Low Power Timer eller Sleep Timer, og trykk deretter på -knappen.
6. Trykk på  eller -knappen for å angi ønsket verdi ved hjelp av det numeriske tastaturet, og trykk deretter på -knappen.

Du kan velge fra 1-30 minutter for Low Power Timer eller 6-11 minutter for Sleep Timer.

7. Trykk på  (**Back**)-knappen for å gå tilbake til den forrige skjermen.

Tilbakestilling til fabrikkinnstillinger

Etter at Initialize NUM er utført og skriveren er startet på nytt, blir alle menyparametrene eller -data tilbakestilt til fabrikkinnstillingene.

Obs!

Følgende prosedyre initialiserer ikke nettverksinnstillingene.

❑ Se “Initialize NVM” på side 215 for initialisering av nettverksinnstillingene til Epson AcuLaser MX14NF.

1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg Admin Menu, og trykk deretter på **OK**-knappen.
3. Velg Maintenance, og trykk deretter på **OK**-knappen.
4. Velg Initialize NVM, og trykk deretter på **OK**-knappen.
5. Velg System Section for å initialisere menyparametrene og trykk deretter på **OK**-knappen.

For Epson AcuLaser MX14NF, velg User Fax Section for å initialisere Address Book-data for faks.

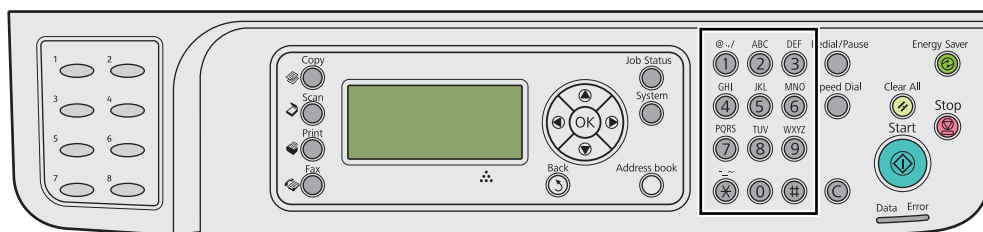
6. Velg Yes, og trykk deretter på **OK**-knappen.

Skriveren starter på nytt automatisk for å aktivere innstillingene.

Ved hjelp av det numeriske tastaturet

Når du utfører forskjellige oppgaver, kan det hende at du må skrive inn tall. For eksempel, når du angir et passord, må du skrive inn et fire-sifret nummer.

For Epson AcuLaser MX14NF, må du kanskje også skrive inn navn. For eksempel, når du setter opp skriveren, må du skrive inn navnet ditt eller firmanavnet. Når du lagrer hurtigoppringings- eller gruppeoppringingsnumre, må du skrive inn tilhørende navn.



Skrive inn tegn (kun Epson AcuLaser MX14NF)

Når du blir bedt om å skrive inn en bokstav, trykker du på den egnede knappen til riktig bokstav vises på LCD-panelet.

For eksempel, trykk på **6** for å skrive inn bokstaven O.

- Hver gang du trykker på **6**, viser skjermen en forskjellig bokstav, m, n, o, M, N, O og til slutt 6.
- Gjenta det første trinnet for å skrive inn flere bokstaver.
- Trykk på **OK**-knappen når du er ferdig.

Tast	Tilordnede tall, bokstaver eller tegn
1	1 @ . _ - (mellomrom) \ & () ! " # \$ % ' ~ ^ ` ; : ? , + * / = [] { } < >
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	- _ ~
#	(mellomrom) & ()

Endre tall eller navn

Hvis du skriver inn feil tall eller navn, trykker du på **C (Clear (Fjern))**-knappen for å fjerne taller eller tegnet. SKriv deretter inn riktig tall eller tegn.

Kapittel 10

Feilsøking

Fjerne papirstopp

Nøye utvalgt utskriftsmedie og riktig innlegging gjør at du vil unngå de fleste papirstopp.

Se også:

- “Om utskriftsmateriale” på side 69
- “Støttet utskriftsmedie” på side 73

Obs!

Det anbefales at du tester noen ark før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmedie.

Unngå papirstopp

- Bruk bare anbefalt utskriftsmedie.
- Se “Legge utskriftsmedie i flerfunksjonsmateren (MPF)” på side 77 og “Legg utskriftsmedie i prioritert arkinnlegger (PSI)” på side 86 hvis du vil ha informasjon om riktig lasting av utskriftsmedie.
- Overfyll ikke kildene for utskriftsmedie. Kontroller at bunken med utskriftsmedie ikke overskrider maksimumshøyden som er angitt på papirbreddeførerne.
- Legg ikke i utskriftsmedie som er skrukket, brettet, fuktig eller bøyd.
- Bla i, luft og rett ut utskriftsmedie før det legges i. Hvis det oppstår papirstopp, kan du prøve å mate ett ark om gangen gjennom MPF eller PSI.
- Bruk ikke utskriftsmedie du har klippet eller skåret til.
- Bland ikke ulike størrelser, kvaliteter eller typer utskriftsmedie i samme utskriftskilde.
- Kontroller at den anbefalte utskriftssiden vender opp når du legger i utskriftsmedie.
- Lagre utskriftsmedie i et akseptabelt miljø.
- Papirdekselet skal ikke fjernes under en utskriftsjobb.
- Kontroller at alle kabler som er koblet til skriveren, er riktig tilkoblet.

- Hvis papirskinnene er for stramme kan dette føre til papirstopp.

Se også:

- “Om utskriftsmateriale” på side 69
- “Støttet utskriftsmedie” på side 73
- “Retningslinjer for oppbevaring av utskriftsmateriale” på side 73

Finne stedet for papirstopp



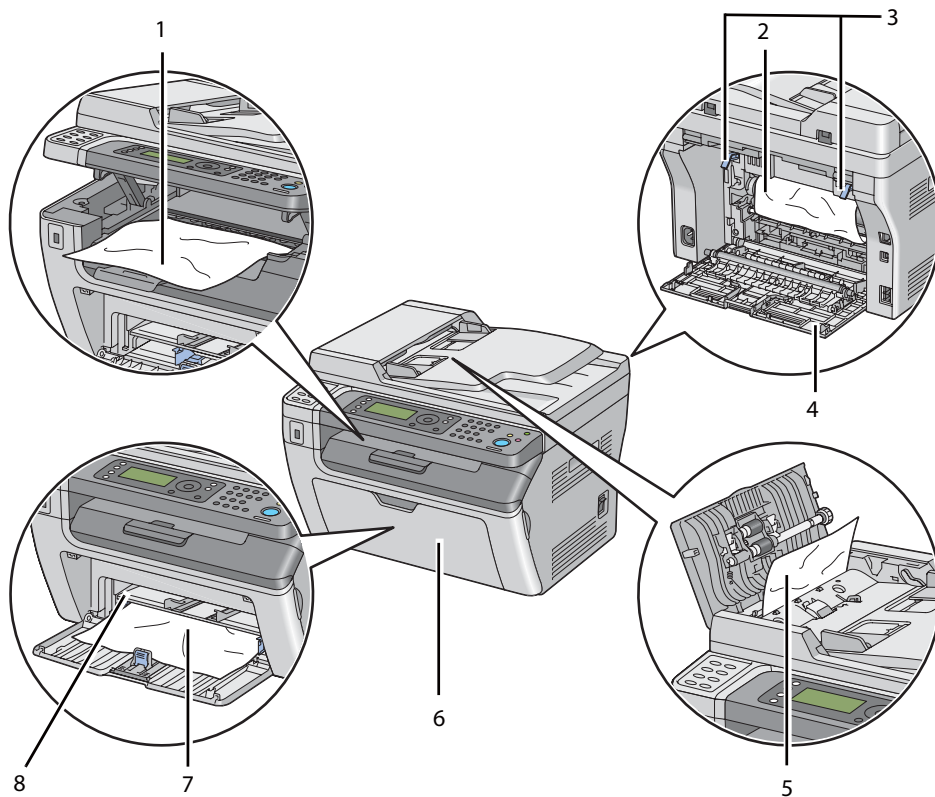
Forsiktig:

Ikke forsøk å fjerne en papirstopp langt inne i produktet, spesielt ikke papir som er hyllet rundt en smelteenhet eller varmevalse. Det kan forårsake brannskader eller andre personskader. Slå av produktet umiddelbart og kontakt din lokale Epson-forhandler.

Viktig:

Du må aldri prøve å fjerne papirstopp med verktøy eller instrumenter. Dette kan gi varig skade på skriveren.

Følgende illustrasjon viser hvor papirstopp kan oppstå langs utskriftsmediets bane.



1	Midtre utskuff
2	Fotoledervalse
3	Spaker
4	Bakdeksel
5	ADF-deksel (kun Epson AcuLaser MX14NF)
6	Frontdeksel
7	Flerfunksjonsmater (MPF)
8	Prioritert arkinnlegger (PSI)

Fjerne papir som forårsaker papirstopp fra ADF (Epson AcuLaser MX14NF)

Når et dokument forårsaker papirstopp mens det går gjennom den automatiske dokumentmateren (ADF), fjerner du papirstopp på følgende måte.

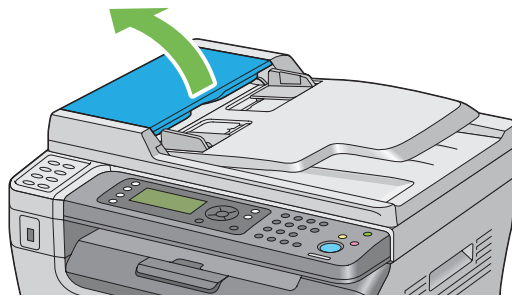
Viktig:

- Unngå elektrisk støt. Slå alltid av skriveren og koble strømkabelen fra den jordede stikkontakten før du utfører vedlikehold.
- For å unngå brannskader må du ikke fjerne papir som forårsaker papirstopp, umiddelbart etter utskrift. Smelteenheten blir svært varm under bruk.

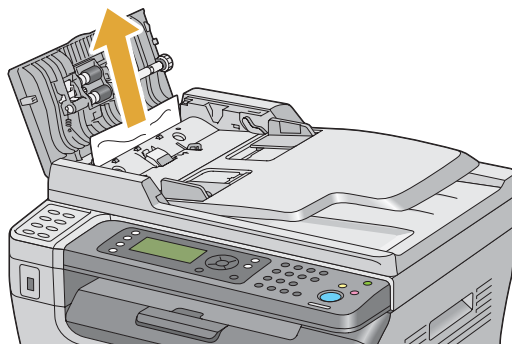
Obs!

For å rette på feilen vist på LCD-panelet, må du fjerne alt utskriftsmedie fra utskriftsbanen.

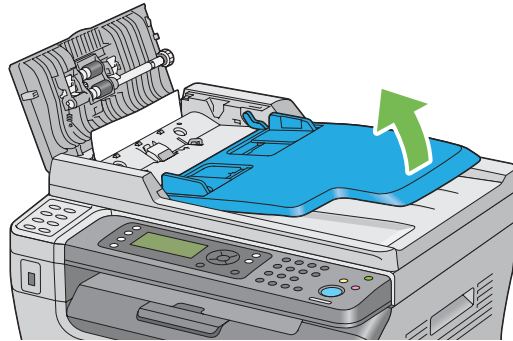
1. Lukk opp ADF-dekslet.



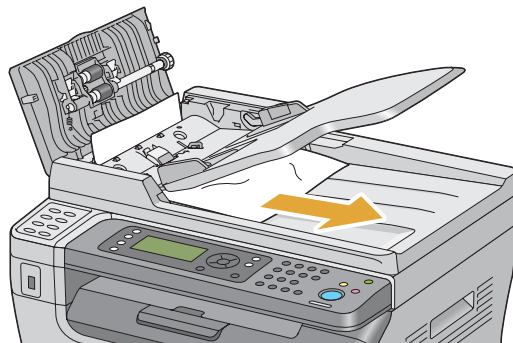
2. Fjern dokumentet som forårsaker papirstopp ved å trekke det forsiktig i pilretningen som vises i følgende illustrasjon.



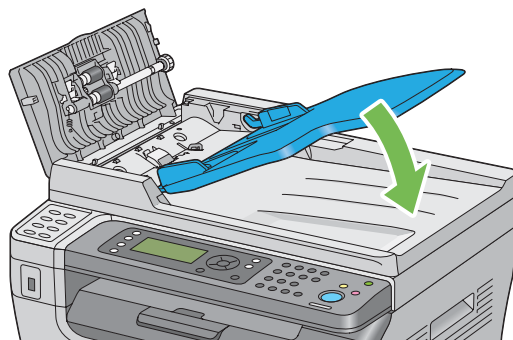
3. Hvis du synes det er vanskelig å trekke ut dokumentet, kan du åpne dokumentmatskuffen.



4. Fjern dokumentet som forårsaker papirstopp fra utskuffen for dokumenter.



5. Lukk dokumentmatskuffen.



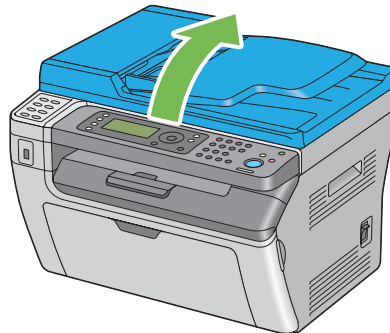
6. Lukk ADF-dekselet og legg deretter dokumentene tilbake i ADF.



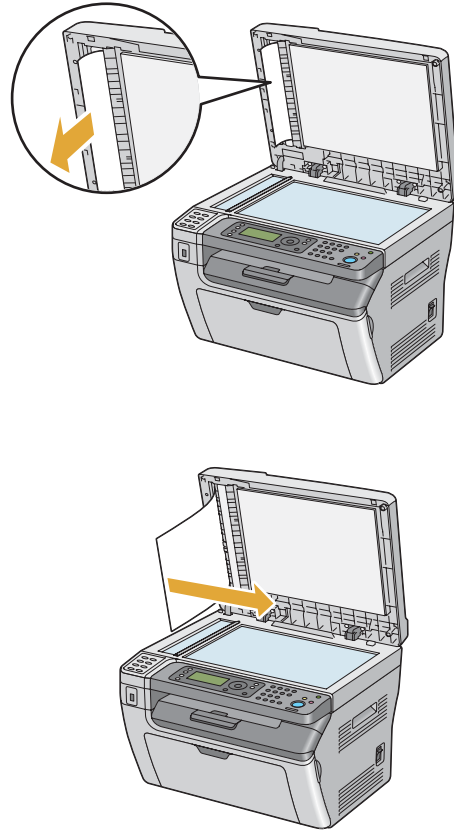
Obs!

Kontroller at du justerer dokumentførerene før du skriver ut et dokument i Legal-størrelse.

7. Hvis du ikke kan fjerne dokumentet som forårsaker papirstopp fra utskuffen for dokumenter eller du finner ikke noen fastkjørte dokumenter der, åpner du dokumentdekselet.



8. Fjern dokumentet fra ADF-matervalsen eller materområdet ved å trekke det forsiktig i pilretningen som vises i følgende illustrasjon.

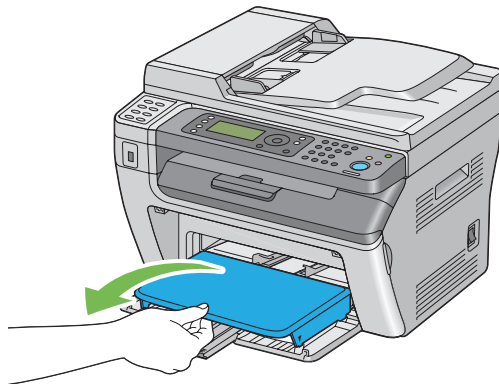


Fjerne papir som forårsaker papirstopp fra forsiden av skriveren

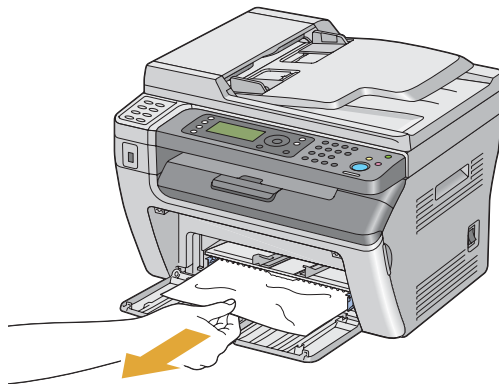
Obs!

For å rette på feilen vist på LCD-panelet, må du fjerne alt utskriftsmedie fra utskriftsbanen.

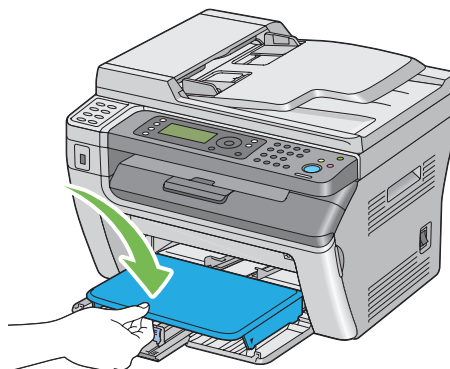
1. Fjern papiromslaget.




2. Fjern eventuelt fastkjørt papir fra forsiden av skriveren.



3. Sett papiromslaget inn i skriveren igjen.



4. Hvis du vil gjenopprette skriveren, trykker du på -knappen i henhold til instruksjonene i **Printer Status**-vinduet.

Viktig:

Ikke bruk for mye kraft på papiromslaget. Det kan skade den eller innsiden av skriveren.

Fjerne papir som forårsaker papirstopp fra baksiden av skriveren

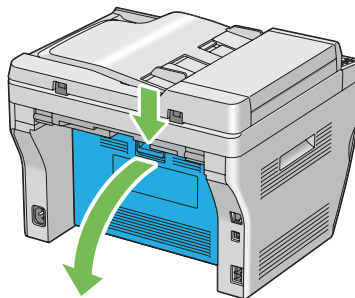
Viktig:

- Unngå elektrisk støt. Slå alltid av skriveren og koble strømkabelen fra den jordede stikkontakten før du utfører vedlikehold.
- For å unngå brannskader må du ikke fjerne papir som forårsaker papirstopp, umiddelbart etter utskrift. Smelteenheten blir svært varm under bruk.

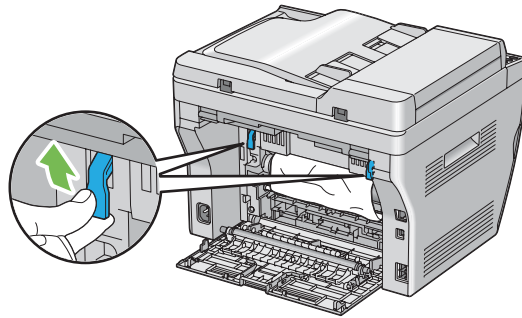
Obs!

For å rette på feilen vist på LCD-panelet, må du fjerne alt utskriftsmedie fra utskriftsbanen.

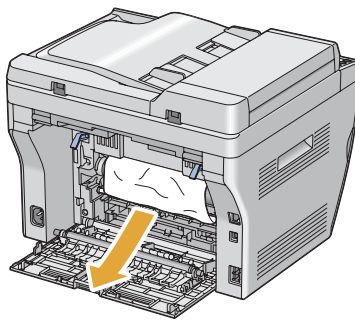
1. Dytt inn håndtak for bakre deksel og åpne bakdekselet.



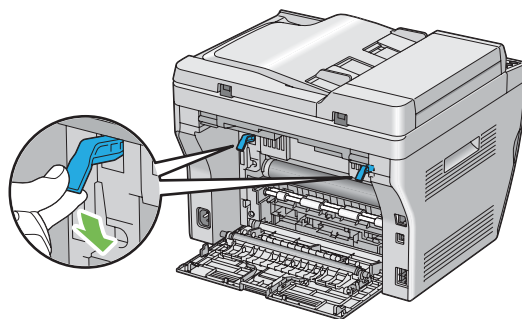
2. Løft opp hendelene.



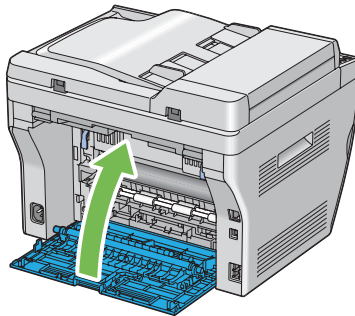
3. Fjern eventuelt fastkjørt papir fra forsiden av skriveren.




4. Senk spakene til deres opprinnelige plassering.



5. Lukk det bakre dekslet.



Hvis feilen ikke løses, kan det være et stykke papir som ligger igjen inne i skriveren. Bruk følgende fremgangsmåte for å fjerne det fastkjørte papiret.

6. Legg et utskriftsmedie på MFP eller PSI hvis det ikke er utskriftsmedie.
7. Trykk på  (**Clear All**)-knappen på operatørpanelet i tre sekunder.

Utskriftsmediet mates for å presse ut det fastkjørte papiret.

Fjerne papir som forårsaker papirstopp fra midtre utskuff

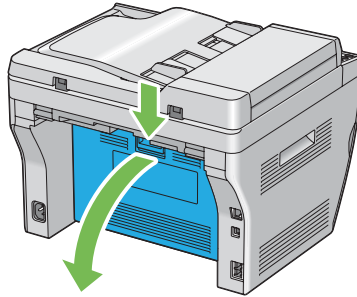
Viktig:

- Unngå elektrisk støt. Slå alltid av skriveren og koble strømkabelen fra den jordede stikkontakten før du utfører vedlikehold.
- For å unngå brannskader må du ikke fjerne papir som forårsaker papirstopp, umiddelbart etter utskrift. Smelteenheten blir svært varm under bruk.

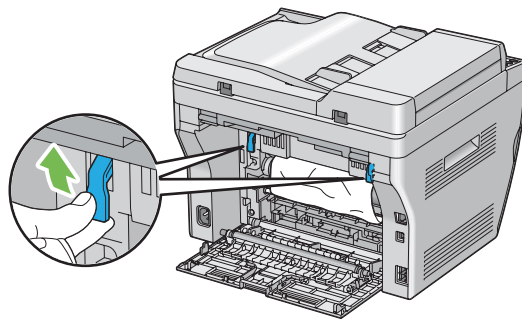
Obs!

For å rette på feilen vist på LCD-panelet, må du fjerne alt utskriftsmedie fra utskriftsbanen.

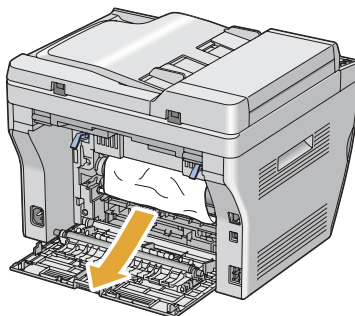
1. Dytt inn håndtak for bakre deksel og åpne bakdekselet.



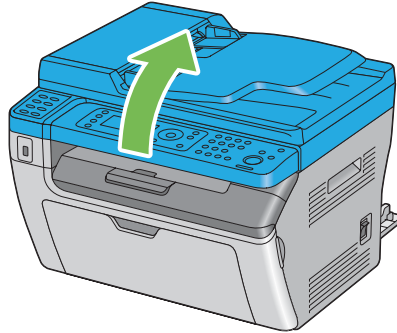
2. Løft opp hendelene.



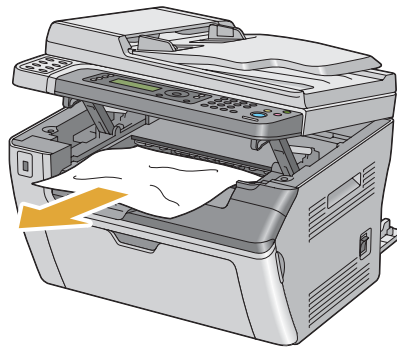
3. Fjern eventuelt fastkjørt papir fra forsiden av skriveren. Hvis det ikke er papir i papirbanen, se foran på skriveren og sjekk den midtre utskuffen.



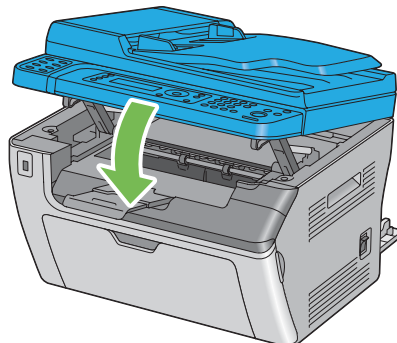
4. Løft og åpne skanneren.



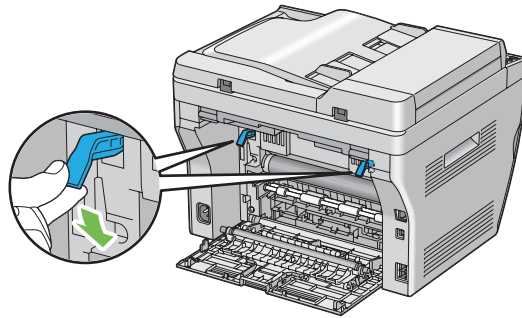
5. Fjern eventuell papirstopp fra den midtre utskuffen.



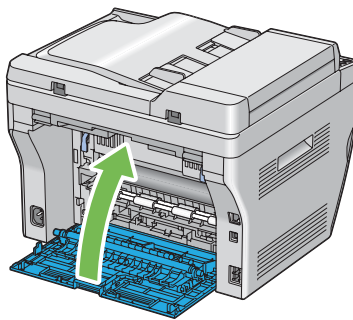
6. Senk og lukk skanneren.




7. Senk spakene til deres opprinnelige plassering.



8. Lukk det bakre dekslet.



Hvis feilen ikke løses, kan det være et stykke papir som ligger igjen inne i skriveren. Bruk følgende fremgangsmåte for å fjerne det fastkjørte papiret.

9. Legg et utskriftsmedie på MFP eller PSI hvis det ikke er utskriftsmedie.
10. Trykk på  (**Clear All**)-knappen på operatørpanelet i tre sekunder.

Utskriftsmediet mates for å presse ut det fastkjørte papiret.

Problemer med papirstopp

Feilmating som skyldes papirstopp

Problem	Tiltak
Uskriftsmediet mates feil.	Fjern papiret fra PSI, og kontroller deretter at papiret settes riktig inn i MPF.
	Avhengig av hvilket utskriftsmedie du bruker, iverksett noen av følgende tiltak: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> For tykt papir, bruk den som er på 163 g/m² eller lavere. <input type="checkbox"/> For postkort er den opp til 190 gsm tilgjengelig. <input type="checkbox"/> For tynt papir, bruk den som er på 60 g/m² eller lavere. <input type="checkbox"/> For konvolutt, kontroller at den er lagt riktig inn i MPF eller PSI som beskrevet i "Legge en konvolutt i flerfunksjonsmateren (MPF)" på side 81 eller i "Legge en konvolutt i prioritert arkinnlegger (PSI)" på side 88.
	Hvis konvolutten er deformert, rett den ut eller bruk en annen konvolutt.
	Hvis du utfører manuell dupleksutskrift, må du kontrollere at utskriftsmediet ikke er krøllet.
	Luft utskriftsmediet.
	Hvis utskriftsmediet er fuktig, snur du det om. Bruk utskriftsmedie som ikke er fuktig hvis problemet fortsetter.

Obs!

Hvis problemet vedvarer selv etter at du har iverksatt de foreslåtte tiltakene beskrevet ovenfor, ta kontakt med det lokale Epson-representasjonskontoret eller en autorisert forhandler.

Papirstopp ved multimating

Problem	Tiltak
Flere ark av utskriftsmedie mates samtidig.	Fjern papiret fra PSI, og kontroller deretter at papiret settes riktig inn i MPF.
	Hvis utskriftsmediet er fuktig, bruk utskriftsmedie som ikke er fuktig.
	Luft utskriftsmediet.
(kun Epson AcuLaser MX14NF) Papirstopp oppstår i ADF hvis skanning av dokumenter med flere ark avbrytes når skanningen pågår.	Fjern papirstoppen. Se også: "Fjerne papir som forårsaker papirstopp fra ADF (Epson AcuLaser MX14NF)" på side 259

Obs!

Hvis problemet vedvarer selv etter at du har iverksatt de foreslåtte tiltakene beskrevet ovenfor, ta kontakt med det lokale Epson-representasjonskontoret eller en autorisert forhandler.

Grunnleggende skriverproblemer

Noen skriverproblemer kan være enkle å løse. Hvis det oppstår et problem med skriveren, kan du kontrollere følgende:

- Strømkabelen er koblet til skriveren og en jordet stikkontakt.
- Skriveren er slått på.
- Stikkontakten er ikke slått av med en bryter eller en knapp.
- Annet elektrisk utstyr som er koblet til stikkontakten, fungerer.

Hvis du har kontrollert alle punktene ovenfor og fremdeles har problemer, kan du slå av skriveren, vente i 10 sekunder og deretter slå skriveren på igjen. Dette løser ofte problemet.

Vise problemer

Problem	Tiltak
Etter at skriveren er slått på, er skjermen på LCD-panelet tomt, fortsetter å vise Epson-logoen eller baklyset er ikke tent.	Slå av skriveren, vent i 10 sekunder og slå deretter skriveren på igjen. Selvtestmelding vises på LCD-panelet. Når testen er fullført, vises skjermen <code>Select Function</code> .
Menyinnstillinger endret på operatørpanelet har ingen innvirkning.	Innstillinger i skriverdriveren eller skriverens verktøy har forran foran innstillingene som er foretatt via operatørpanelet. Endre menyinnstillingene fra skriverdriveren eller skriververktøyene i stedet for operatørpanelet.

Utskriftsproblemer

Problem	Tiltak
Skriver stopper i løpet av utskriftsjobben.	Kontroller om meldingen vises på LCD-panelet eller Status Monitor. Hvis meldingen "Cooling Down Wait for a few minutes" vises, avkjøles skriveren fordi temperaturen på skriveren er for høy. Vent noen minutter. Når skriveren har kjølt seg ned, vil utskriften starte på nytt.
Jobben ble ikke skrevet ut eller feil tegn ble skrevet ut.	Kontroller at skjermen <code>Select Function</code> vises på operatørpanelet før du sender en jobb til utskrift.
	Kontroller at det er utskriftsmedie i skriveren.
	Kontroller at du bruker riktig skriverdriver.
	Kontroller at du bruker korrekt Ethernet- eller USB-kabel og at den er ordentlig koblet til skriveren. (Ethernet-tilkobling er kun tilgjengelige for Epson AcuLaser MX14NF.)
	Kontroller at du har valgt riktig størrelse på utskriftsmedie.
	Hvis du bruker utskriftskø, kontrollerer du at utskriftskøen ikke har stoppet opp.
	For Epson AcuLaser MX14NF, sjekk grensesnittet på skriveren fra <code>Admin Menu</code> . Bestem hvilket vertsgrensesnitt du bruker. Skriv ut System Settings-siden for å bekrefte at gjeldende grensesnittinnstillinger er riktige. Gå til "Skrive ut en System Settings-side" på side 109 hvis du vil vite hvordan du skriver ut en System Settings-side.

Problem	Tiltak
Utskriftsmediet mates feil, eller flere ark mates samtidig.	<p>Kontroller at det utskriftsmediet du bruker, samsvarer med spesifikasjonene for skriveren.</p> <p>Se også: "Anvendelig utskriftsmedie" på side 73</p>
	Luft utskriftsmediet før du legger det i.
	Kontroller at utskriftsmediet er lagt riktig i skriveren.
	Kontroller at papirbredde- og papirlengdeførerne er riktig justert.
	Kontroller at papirdekselet er satt ordentlig inn.
	Unngå overfylling av kildene for utskriftsmedie.
	Ikke bruk kraft når du legger utskriftsmedie inn i PSI eller MPF. Ellers kan det bli skjevt eller bøyd.
	Kontroller at utskriftsmediet ikke er krøllet.
	<p>Legg anbefalt utskriftsside for typen utskriftsmedie i kilden på riktig måte.</p> <p>Se også: "Legge i utskriftsmedie" på side 76</p>
	Snu utskriftsmediet eller legg det andre veien, og prøv å skrive ut på nytt for å se om matingen blir bedre.
	Ikke bland ulike typer utskriftsmedie.
	Ikke bland ulike størrelser av utskriftsmedie.
	Fjern de krøllede arkene på toppen og i bunnen av bunken før du legger i utskriftsmediet.
	Fyll bare i en utskriftskilde når den er tom.
Konvolutten er krøllede etter utskrift.	Kontroller at konvolutten er lagt i som beskrevet i "Legge en konvolutt i flerfunksjonsmateren (MPF)" på side 81 eller "Legge en konvolutt i prioritert arkinlegger (PSI)" på side 88.
Sidene deles på uventede steder.	Øk vediene for Job Time-Out i menyen System Settings som du finner i kategorien Printer Maintenance i Printer Setting Utility.
	For Epson AcuLaser MX14NF, øk verdien for tidsavbrudd i Protocol Settings -menyen på EpsonNet Config.
Uryddig utskriftsmedie i midtre utskuff.	Snu bunken med utskriftsmedie i PSI eller MPF.
Skriveren skriver ikke ut tosidig.	Velg Flip on Short Edge eller Flip on Long Edge fra menyen Duplex på kategorien Paper/Output i skriverdriveren.

Problemer med utskriftskvalitet

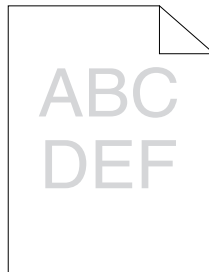
Obs!

I dette avsnittet bruker noen prosedyrer *Printer Setting Utility (Skriverinnstillingsverktøy)* eller *Status Monitor*. Noen prosedyrer som bruker *Printer Setting Utility (Skriverinnstillingsverktøy)* kan også utføres ved hjelp av operatørpanelet.

Se også:

- “Kort om skrivermenyene” på side 211
- “Printer Setting Utility (kun Windows)” på side 33
- “Status Monitor (kun Windows)” på side 34

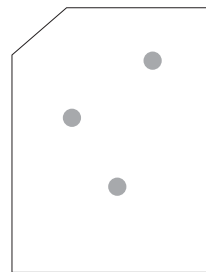
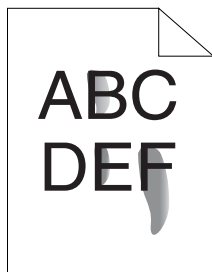
Utskriften er for lys.



Problem	Tiltak
Utskriften er for lys.	Nivået i tonerkassetten kan være lavt eller kassetten må skiftes. Kontroller tonernivået i tonerkassetten. 1. Kontroller tonernivået i kategorien Consumables i Printer Status -vinduet i Status Monitor. 2. Skift eventuelt ut tonerkassetten.
	Kontroller at utskriftsmediet er tørt og riktig type utskriftsmedie brukes. Hvis ikke, må du bruke utskriftsmediet som er anbefalt for skriveren. Se også: "Anvendelig utskriftsmedie" på side 73
	Prøve å endre innstillingen Paper Type i skriverdriveren. 1. Endre innstillingen for Paper Type på kategorien Paper/Output i skriverdriverens Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger) .
	Deaktiver Toner Saving Mode i skriverdriveren. 1. Kontroller at avmerkingsboksen Toner Saving Mode ikke er valgt på kategorien Graphics i skriverdriverens Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger) .
	Juster overføringskjevheten. 1. Kjør Printer Setting Utility, og klikk på Adjust BTR i kategorien Printer Maintenance . 2. Juster innstillingen for type utskriftsmedie som brukes. 3. Klikk på knappen Apply New Settings .

Obs!

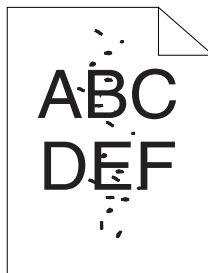
Hvis problemet vedvarer selv etter at du har iverksatt de foreslåtte tiltakene beskrevet ovenfor, ta kontakt med det lokale Epson-representasjonskontoret eller en autorisert forhandler.

Toner smitter av eller sverten sitter løst/flekker av på baksiden

Problem	Tiltak
<p>Toner smitter av, eller sverten sitter løst. Utskriften har flekker på baksiden.</p>	<p>Utskriftsmediets overflate kan være ujevn. Prøve å endre innstillingen Paper Type i skriverdriveren. F.eks. endre Plain til Lightweight Cardstock.</p> <p>1. Endre innstillingen for Paper Type på kategorien Paper/Output i skriverdriverens Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger).</p>
	<p>Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmedie.</p> <p>Hvis ikke, må du bruke utskriftsmediet som er anbefalt for skriveren.</p> <p>Se også: "Anvendelig utskriftsmedie" på side 73</p>
	<p>Juster temperaturen på smelteenheten.</p> <p>1. Kjør Printer Setting Utility, og klikk på Adjust Fusing Unit i kategorien Printer Maintenance.</p> <p>2. Juster fikseringstemperaturen ved å skru opp verdien for utskriftsmediet du bruker.</p> <p>3. Klikk på knappen Apply New Settings.</p>

Obs!

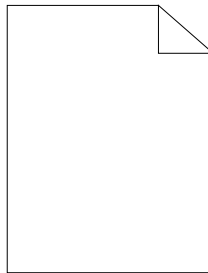
Hvis problemet vedvarer selv etter at du har iverksatt de foreslåtte tiltakene beskrevet ovenfor, ta kontakt med det lokale Epson-representasjonskontoret eller en autorisert forhandler.

Tilfeldige flekker/uklare bilder

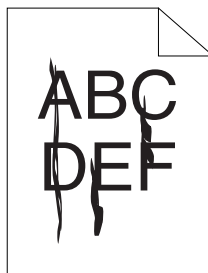
Problem	Tiltak
Utskriftsresultatet har tilfeldige flekker eller er uklart.	Kontroller at tonerkassetten er riktig installert. Se også: "Installere en tonerkassett" på side 311
	Hvis du bruker en uoriginal tonerkassett, sett i en original tonerkassett.
	Rengjør smelteenheten. 1. Legg i ett ark i MPF, og skriv ut et fullstendig bilde som dekker hele papiret. 2. Legg det utskrevne arket med siden som skal skrives ut vendt ned, og skriv deretter ut et blankt ark.

Obs!

Hvis problemet vedvarer selv etter at du har iverksatt de foreslåtte tiltakene beskrevet ovenfor, ta kontakt med det lokale Epson-representasjonskontoret eller en autorisert forhandler.

Hele utskriften er tom.

Ta kontakt med et lokalt Epson-representasjonskontor eller en autorisert forhandler for nærmere opplysninger.

Striper vises på utskriften.

Ta kontakt med et lokalt Epson-representasjonskontor eller en autorisert forhandler for nærmere opplysninger.

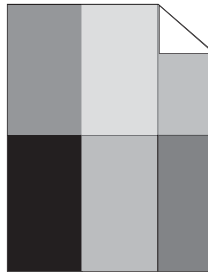
Fargeflekk

Problem	Tiltak
Utskriften har et fargeflekkete utseende.	<p>Juster overføringskjevheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kjør Printer Setting Utility, og klikk på Adjust BTR i kategorien Printer Maintenance. 2. Juster innstillingen for type utskriftsmedie som brukes. 3. Klikk på knappen Apply New Settings.
	Ved bruk av utskriftsmedie som ikke anbefales, må du bytte til utskriftsmediet som er anbefalt for skriveren.

Obs!

Hvis problemet vedvarer selv etter at du har iverksatt de foreslåtte tiltakene beskrevet ovenfor, ta kontakt med det lokale Epson-representasjonskontoret eller en autorisert forhandler.

Skygger



Problem	Tiltak
Utskriften har dobbeltrykk.	Utskriftsmediets overflate kan være ujevn. Prøve å endre innstillingen Paper Type i skriverdriveren. F.eks. endre Plain til Lightweight Cardstock. 1. Endre innstillingen for Paper Type på kategorien Paper/Output i skriverdriverens Printing Preferences (Utskriftsinnstillinger) .
	Juster temperaturen på smelteenheten. 1. Kjør Printer Setting Utility, og klikk på Adjust Fusing Unit i kategorien Printer Maintenance . 2. Juster fikseringstemperaturen ved å skru opp verdien for utskriftsmediet du bruker. 3. Klikk på knappen Apply New Settings .
	Ved bruk av utskriftsmedie som ikke anbefales, må du bytte til utskriftsmediet som er anbefalt for skriveren.

Obs!

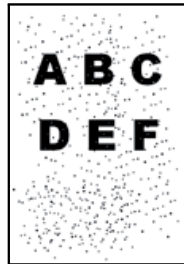
Hvis problemet vedvarer selv etter at du har iverksatt de foreslåtte tiltakene beskrevet ovenfor, ta kontakt med det lokale Epson-representasjonskontoret eller en autorisert forhandler.

Slør

Problem	Tiltak
Utskriften er uklart.	Ta kontakt med et lokalt Epson-representasjonskontor eller en autorisert forhandler hvis hele siden har lys utskrift.
	Hvis den utskrevne siden er delvis lys, start Clean Developer . 1. Kjør Printer Setting Utility, og klikk på Clean Developer i kategorien Diagnosis . 2. Klikk på knappen Start .

Obs!

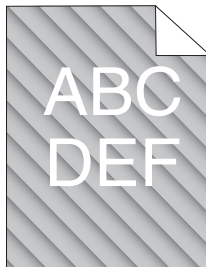
Hvis problemet vedvarer selv etter at du har iverksatt de foreslåtte tiltakene beskrevet ovenfor, ta kontakt med det lokale Epson-representasjonskontoret eller en autorisert forhandler.

Bead-Carry-Out (BCO)

Problem	Tiltak
Bead-Carry-Out (BCO) inntreffer.	Still inn skriverens høyde over havet hvis den er installert på et høyereliggende sted. <ol style="list-style-type: none"> 1. Kjør Printer Setting Utility, og klikk på Adjust Altitude i kategorien Printer Maintenance. 2. Velg verdien nærmest høyden over havet på det stedet der skriveren er installert. 3. Klikk på knappen Apply New Settings.

Obs!

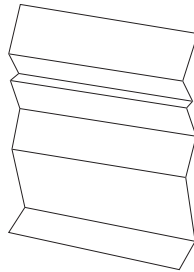
Hvis problemet vedvarer selv etter at du har iverksatt de foreslåtte tiltakene beskrevet ovenfor, ta kontakt med det lokale Epson-representasjonskontoret eller en autorisert forhandler.

Auger-merke

Problem	Tiltak
Utskriften har "auger"-merker.	<p>Nivået i tonerkassetten kan være lavt eller kassetten må skiftes. Kontroller tonernivået i tonerkassetten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontroller tonernivået i kategorien Consumables i Printer Status-vinduet i Status Monitor. 2. Skift eventuelt ut tonerkassetten.
	<p>Start Clean Developer.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kjør Printer Setting Utility (Skriverinnstillingsverktøy) og klikk på Clean Developer på Diagnosis 2. Klikk på knappen Start.

Obs!

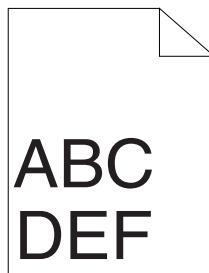
Hvis problemet vedvarer selv etter at du har iverksatt de foreslåtte tiltakene beskrevet ovenfor, ta kontakt med det lokale Epson-representasjonskontoret eller en autorisert forhandler.

Rynket/flekket papir

Problem	Tiltak
Utskriften er rynkete. Utskriften er flekket.	<p>Kontroller at du bruker riktig type utskriftsmedie.</p> <p>Hvis ikke, må du bruke utskriftsmediet som er anbefalt for skriveren.</p> <p>Hvis det dannes for mye rynker, bruk papir eller annet medie fra en ny pakke.</p> <p>Se også:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Anvendelig utskriftsmedie" på side 73 <input type="checkbox"/> "Om utskriftsmateriale" på side 69
	<p>Hvis du bruker konvolutt, sjekk om folden er dannet innen 30 mm fra konvoluttens fire kanter.</p> <p>Hvis folden er dannet innen 30 mm fra konvoluttens fire kanter, anses dette som normal. Det er ikke noe feil med skriveren din.</p> <p>Hvis ikke, iverksett følgende tiltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hvis konvolutt er en Com10, som er 220 mm eller lengre og har en klaff på langsiden, benytt en annen konvolutt. <input type="checkbox"/> Hvis konvolutt er en C5, som er 220 mm eller lengre og har en klaff på kortsiden, legg den inn i MPF med klaffen åpen og vendt opp. <input type="checkbox"/> Hvis konvolutt er en Monarch eller DL, som er kortere enn 220 mm, legg den inn for langsidedeining i MPF med klaffen åpen og vendt opp. Bruk en konvoluttstørrelse hvis problemet vedvarer.

Obs!

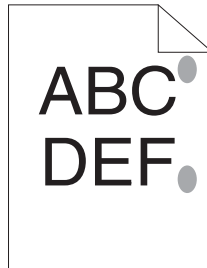
Hvis problemet vedvarer selv etter at du har iverksatt de foreslåtte tiltakene beskrevet ovenfor, ta kontakt med det lokale Epson-representasjonskontoret eller en autorisert forhandler.

Toppmargen er ikke riktig

Problem	Tiltak
Toppmargen er ikke riktig.	Kontroller at marginen er satt korrekt i programmet som brukes.

Obs!

Hvis problemet vedvarer selv etter at du har iverksatt de foreslåtte tiltakene beskrevet ovenfor, ta kontakt med det lokale Epson-representasjonskontoret eller en autorisert forhandler.

Utskytende/ujevnt papir

Problem	Tiltak
Utskrevet overflate ble utskytende/ ujevn.	Rengjør smelteenheten. 1. Legg i ett ark i MPF, og skriv ut et fullstendig bilde som dekker hele papiret. 2. Legg det utskrevne arket med siden som skal skrives ut vendt ned, og skriv deretter ut et blankt ark.

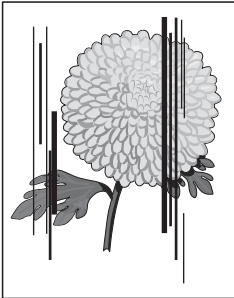
Obs!

Hvis problemet vedvarer selv etter at du har iverksatt de foreslåtte tiltakene beskrevet ovenfor, ta kontakt med det lokale Epson-representasjonskontoret eller en autorisert forhandler.

Kopieringsproblem

Problem	Tiltak
(kun Epson AcuLaser MX14NF) Et dokument som er lagt i ADF kan ikke kopieres.	Kontroller at ADF-dekselet er ordentlig lukket.

Problemer med kopikvalitet

Problem	Tiltak
<p>(kun Epson AcuLaser MX14NF)</p> <p>Det er linjer eller striper i kopiene fra ADF.</p> 	<p>Det er smuss på ADF-glasset. Når du skanner, går papiret fra ADF over smusset og lager linjer og striper.</p> <p>Rengjør ADF-glasset med en lofri klut.</p> <p>Se også: "Rengjøring av skanneren" på side 304</p>
<p>Det er flekker på kopier som tas fra glassplaten.</p>	<p>Det er smuss på glassplaten. Når du skanner, lager smusset en flekk på bildet.</p> <p>Rengjør glassplaten med en lofri klut.</p> <p>Se også: "Rengjøring av skanneren" på side 304</p>
<p>Baksiden av originalen vises på kopien.</p>	<p>Aktiver Auto Exposure på Copy-menyen.</p> <p>Se "Auto Exposure" på side 129 for informasjon om hvordan du slår Auto Exposure på og av.</p>
<p>Lyse farger er vasket ut eller er hvite på kopien.</p>	<p>Deaktiver Auto Exposure på Copy-menyen.</p> <p>Se "Auto Exposure" på side 129 for informasjon om hvordan du slår Auto Exposure på og av.</p>
<p>Bildet er for lyst eller mørkt.</p>	<p>Bruk Lighten/Darken-alternativet på Copy-menyen.</p> <p>Se "Lighten/Darken" på side 127 for informasjon om hvordan du gjør bildet lysere eller mørkere.</p>

Obs!

Hvis problemet vedvarer selv etter at du har iverksatt de foreslåtte tiltakene beskrevet ovenfor, ta kontakt med det lokale Epson-representasjonskontoret eller en autorisert forhandler.

Faksproblemer (kun Epson AcuLaser MX14NF)

Problem	Tiltak
Skriveren fungerer ikke, det er ingen skjerm og knappene virker ikke.	Trekk ut strømkabelen og sett den inn igjen.
	Kontroller at det er strøm i den elektriske stikkontakten.
Ingen summetone høres.	Kontroller at telefonlinjen er riktig tilkoblet. Se også: "Tilkobling av telefonlinjen" på side 175
	Kontroller at telefonkontakten i veggen virker ved å plugge inn en annen telefon.
Numrene som er lagret i minnet ringes ikke korrekt.	Kontroller at numrene er korrekt lagret i minnet. Skriv ut Adress Book List (Adresseboklisten).
Dokumentet mates ikke inn i skriveren.	Kontroller at dokumentet ikke er rynkete og at du setter det i riktig. Kontroller at dokumentet er av riktig størrelse, ikke for tykt eller tynt.
	Kontroller at ADF-dekselet er ordentlig lukket.
Fakser mottas ikke automatisk.	Velg FAX Mode for Ans Select.
	Kontroller at det er papir i PSI eller MPF:
	Sjekk at LCD-panelet viser Memory Full.
Skriveren sender ikke ut fakser.	Kontroller om den andre faksmaskinen du sender til kan motta faksen din.
Den innkommende faksen har blanke felt eller mottas i dårlig kvalitet.	Faksmaskinen du sender til kan være skadet. Be avsenderen om å finne ut av problemet og send faksen på nytt.
	En støyende telefonlinje kan føre til feil på linjen. Be avsenderen om å sende faksen på nytt.
	Sjekk skriveren din ved å ta en kopi.
	Tonerkassetten kan være tom. Skift ut tonerkassetten. Se også: "Bytte av tonerpatron" på side 307
Noen av ordene på en innkommende faks er strukket.	Faksmaskinen du sender til har hatt en midlertidig papirstopp. Be avsenderen om å fjerne papirstoppen og sende faksen på nytt.
Det er linjer på dokumentene du sender.	Sjekk om det er merker på ADF-glasset og rengjør den. Se også: "Rengjøring av skanneren" på side 304

Problem	Tiltak
Skriveren slår et nummer, men forbindelsen med en annen faksmaskin mislykkes.	Den andre faksmaskinen kan være slått av, tom for papir eller kan ikke svare på innkommende anrop. Be avsenderen om å finne ut av problemet og prøv på nytt.
Dokumenter lagres ikke i minnet.	Det kan være at det ikke er nok minne til å lagre dokumentet. Hvis LCD-panelet viser Memory Full , slett dokumenter du ikke lenger trenger fra minnet og gjenopprett deretter dokumentet, eller vent på at jobben som pågår (f.eks. en faksoverføring eller -mottak) fullføres.
Blanke områder vises nederst på hver side eller med en liten stripe med tekst øverst på andre sider.	Du kan ha valgt feil papirinnstillinger i innstillingene for brukeralternativer. Korrigjer papirinnstillingene. Se også: "Tray Settings" på side 248
Skriveren sender eller mottar ikke fakser.	Kontroller at regionen er satt riktig. 1. Trykk på System -knappen. 2. Velg Admin Menu , og trykk deretter på OK -knappen. 3. Velg Fax Settings , og trykk deretter på OK -knappen. 4. Velg Region , og trykk deretter på OK -knappen. 5. Når innstillingen er riktig, trykker du på ↶ (Back) -knappen for å gå tilbake til foregående skjerm. For å endre innstillingen, velger du riktig region og trykker deretter på OK -knappen. Velg Yes for å starte skriveren på nytt.
	Kontroller at telefonlinjen er riktig tilkoblet. Se også: "Tilkobling av telefonlinjen" på side 175
Det oppstår ofte feil under faksoverføring eller -mottak.	Reduser modemhastigheten. 1. Trykk på System -knappen. 2. Velg Admin Menu , og trykk deretter på OK -knappen. 3. Velg Fax Settings , og trykk deretter på OK -knappen. 4. Velg Modem Speed , og trykk deretter på OK -knappen. 5. Velg ønsket menyelement og trykk deretter på OK -knappen.

Skanneproblemer

Problem	Tiltak
Skanneren virker ikke.	Kontroller at du plasserer dokumentet som skal skannes med forsiden ned på glassplaten, eller med forsiden opp i ADF. (ADF er kun tilgjengelige for Epson AcuLaser MX14NF.)
	Det kan være at det ikke er nok tilgjengelig minne for å holde dokumentet du ønsker å skanne. Prøv Preview-funksjonen for å se om det virker. Prøv å redusere skanneoppløsningsgraden.
	Kontroller at du bruker korrekt Ethernet- eller USB-kabel og at den er ordentlig koblet til skriveren.
	Kontroller at Ethernet eller USB-kabelen ikke er defekt. Bytt ut kabelen med en kabel du vet er god. Skifte ut kabelen om nødvendig.
	Kontroller at skanneren er riktig konfigurert. Sjekk programmet du ønsker å bruke for å forvise deg om at skannerjobben blir sendt til riktig port.
Skriveren skanner veldig langsomt.	For Epson AcuLaser MX14NF, skannes grafikk langsommere enn tekst når funksjonen Scan to E-Mail eller Scan to Network brukes.
	Kommunikasjonshastigheten blir langsom i skannemodus på grunn av den store mengden minne som kreves for å analysere og reprodusere det skannede bildet.
	Skanning av bilder med høy oppløsning tar mer tid enn skanning med lav oppløsning.
(kun Epson AcuLaser MX14NF) Dokument mates feil eller flere ark mates samtidig i ADF.	Kontroller at dokumentets papirtype samsvarer med spesifikasjonene for skriveren. Se også: <input type="checkbox"/> "Klargjøre et dokument" på side 117 <input type="checkbox"/> "Lage kopier fra ADF (Kun Epson AcuLaser MX14NF)" på side 120
	Sjekk om dokumentet er lagt riktig i ADF.
	Kontroller at dokumentførerne er riktig justert.
	Kontroller at antall dokumentark ikke overstiger den maksimale kapasiteten til ADF.
	Kontroller at dokumentet ikke er krøllet.
	Luft dokumentet godt før du legger det i ADF.
(kun Epson AcuLaser MX14NF) Vertikale striper vises på utskriften ved skanning med ADF.	Rengjør ADF-glasset. Se også: "Rengjøring av skanneren" på side 304

Problem	Tiltak
En tilsmussing vises på samme sted på utskriften ved skanning med glassplaten.	Rengjør glassplaten. Se også: "Rengjøring av skanneren" på side 304
Bildene er skjeve.	Kontroller at dokumentene er lagt rett i ADF eller på glassplaten. (ADF er kun tilgjengelige for Epson AcuLaser MX14NF.)
(kun Epson AcuLaser MX14NF) Diagonale linjer er ujevne ved skanning med ADF.	Hvis dokumentet bruker tykt media, kan du prøve å skanne det fra glassplaten.
(kun Epson AcuLaser MX14NF) Skriveren overfører ikke skannedata korrekt til en bestemt destinasjon via funksjonen Scan to E-Mail eller Scan to Network.	Sjekk om følgende innstillinger er satt riktig på EpsonNet Config. Scan to E-Mail Sjekk følgende innstilling under Address Book — Personal Address: <input type="checkbox"/> Address Scan to Network Sjekk følgende innstillinger under Address Book — Computer/Server Address Book: <input type="checkbox"/> Name (Displayed on Printer) <input type="checkbox"/> Network Type <input type="checkbox"/> Host Address (IP Address or DNS Name) <input type="checkbox"/> Port Number <input type="checkbox"/> Login Name (if required by host) <input type="checkbox"/> Login Password <input type="checkbox"/> Name of Shared Directory <input type="checkbox"/> Subdirectory Path (optional)
Kan ikke skanne med WIA på en Windows Server® 2003-datamaskin.	Aktiver WIA på datamaskinen. Slik aktiverer du WIA: 1. Klikk på Start , pek på Administrative Tools (Administrative verktøy) og klikk deretter på Services (Tjenester) . 2. Høyreklikk på Windows Image Acquisition (WIA) og klikk deretter på Properties (Egenskaper) for å kontrollere at Startup type (Oppstartstype) er satt til Manual (Manuell) eller Automatic (Automatisk) . 3. Klikk på OK . 4. Høyreklikk på Windows Image Acquisition (WIA) og klikk deretter på Start .

Problem	Tiltak
Kan ikke skanne med TWAIN eller WIA på en Windows Server 2008 eller Windows Server 2008 RD-datamaskin.	<p>Installer Desktop Experience (Skrivebordsopplevelse)-funksjonen på datamaskinen.</p> <p>Slik installerer du Desktop Experience (Skrivebordsopplevelse):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klikk på Start, pek på Administrative Tools (Administrative verktøy) og klikk deretter på Server Manager (Serverbehandling). 2. Under Features Summary (Sammendrag over funksjoner), klikker du på Add Features (Legg til funksjoner). 3. Velg avmerkingsboksen Desktop Experience (Skrivebordsopplevelse). 4. Hvis et vindu vises, følger du instruksjonene på skjermen. 5. Klikk på Next (Neste) og klikk deretter på Install (Installer). 6. Start datamaskinen på nytt.

Problemer med skannerdriver / skriververktøy

Problem	Tiltak
(kun Epson AcuLaser MX14NF) Kan ikke hente Address Book-data fra skriveren på Address Book Editor.	Kontroller at datamaskinen og skriveren er riktig tilkoblet med USB-kabel eller Ethernet-kabel.
	Kontroller at skriveren er slått på.
	Kontroller at skriverdriveren er installert på datamaskinen. (Address Book Editor henter Address Book-data via skriverdriveren.)
TWAIN-driveren kobler ikke til skriveren.	Kontroller at du bruker korrekt Ethernet- eller USB-kabel og at den er ordentlig koblet til skriveren.
	Sjekk om skriveren er slått på. Hvis skriveren er slått på, starter du den på nytt ved å slå av strømmen og så på igjen.
	Hvis et skanneprogram kjører, lukk programmet én gang, start programmet på nytt og prøv deretter å skanne på nytt.
Skannedriveren har ikke blitt registrert på datamaskinen din og kan ikke nås fra Express Scan Manager.	Installere skriverdriveren. Hvis driveren allerede er installert, avinstaller den og installer den på nytt.

Problem	Tiltak
Kunne ikke skanne dokumentet på skriveren via Express Scan Manager.	Kontroller at datamaskinen og skriveren er riktig tilkoblet med USB-kabel.
	Sjekk om skriveren er slått på. Hvis skriveren er slått på, starter du den på nytt ved å slå av strømmen og så på igjen.
	Hvis et skanneprogram kjører, lukk programmet én gang, start programmet på nytt og prøv deretter å skanne på nytt.
Kunne ikke opprette en bildefil via Express Scan Manager.	Kontroller at det er tilstrekkelig med plass på harddisken.
	Avinstaller Express Scan Manager på datamaskinen og installer den på nytt.
Kunne ikke åpne Express Scan Manager.	Avinstaller Express Scan Manager på datamaskinen og installer den på nytt.
Kunne ikke kjøre Express Scan Manager.	Avinstaller Express Scan Manager på datamaskinen og installer den på nytt.
En uventet feil oppstod på Express Scan Manager.	Avinstaller Express Scan Manager på datamaskinen og installer den på nytt.

Andre problemer



Problem	Tiltak
Det har oppstått kondens i skriveren.	Dette oppstår vanligvis innen noen timer etter at du har varmet opp rommet om vinteren. Dette skjer også når skriveren brukes på et sted der relativ luftfuktighet er minst 85 %. Juster luftfuktigheten, eller flytt skriveren til et passende sted.
Ingen fil vises på LCD-panelet når du velger en fil for Print from USB Memory-funksjonen.	Bekreft at det er filer med de støttede filformatene (PDF, TIFF eller JPEG) i USB-lagringsenheten.
	Hvis målfilen er dypt ned i et hierarki på USB-lagringsenheten, bruker du datamaskinen til å flytte filen til rotkatalogen i USB-lagringsenheten.
	Bruk datamaskinen til å forkorte målfilnavnet i USB-lagringsenheten, og prøv å skriv ut på nytt.





Forstå skrivermeldinger














På skriverens LCD-panel vises meldinger som beskriver den gjeldende statusen til skriveren, og angir mulige skriverproblemer du må løse. Dette avsnittet beskriver feilkoder inkludert i meldingene, betydningene og hvordan du fjerner dem.

















Viktig:











Hvis det vises en feilmelding, betyr det at utskriftsdataene som er igjen på skriveren, og opplysningene som er samlet opp i skrivers minne, ikke er sikre.

Feilkode	Hva du må gjøre
005-121	Lukk opp ADF-dekslet. Fjern det fastkjørte papiret og lukk deretter ADF-dekselet. Se også: "Fjerne papir som forårsaker papirstopp fra ADF (Epson AcuLaser MX14NF)" på side 259
005-301	Lukk ADF-dekslet.
010-397	Slå skriveren av og på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, ta kontakt med et lokalt Epson-representasjonskontor eller en autorisert forhandler for nærmere opplysninger. Se også: "Kontakte Epson-kundestøtte" på side 321
016-315	
016-317	
016-372	
016-501	
016-502	
016-503	
016-504	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om brukernavnet og passordet for POP3-serveren er satt riktig ved å kontakte serveradministratoren.
016-506	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om SMTP-serveradressen og e-postdestinasjonen er satt riktig.
016-507	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om brukernavnet og passordet som brukes for SMTP-serveren er satt riktig ved å kontakte serveradministratoren.
016-718	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Prøv på nytt når skriveren ikke behandler noen jobber.
016-719	Trykk på  -knappen for å avbryte gjeldende jobb. Prøv på nytt når skriveren ikke behandler noen jobber.
016-720	
016-744	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Hvis dette ikke løser problemet, ta kontakt med et lokalt Epson-representasjonskontor eller en autorisert forhandler for nærmere opplysninger. Se også: "Kontakte Epson-kundestøtte" på side 321
016-745	
016-749	Trykk på  -knappen for å avbryte gjeldende jobb. Prøv på nytt når skriveren ikke behandler noen jobber.
016-764	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk at Ethernet-kabelen er riktig tilkoblet. Ta kontakt med SMTP-serveradministratoren hvis dette ikke løser problemet.

Feilkode	Hva du må gjøre
016-766	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Ping IP-adressen til SMTP-serveren og se om serveren er tilgjengelig. Ta kontakt med SMTP-serveradministratoren hvis dette ikke løser problemet.
016-767	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om mottakeradressen er riktig, og prøv å skanne på nytt.
016-791	Sett inn USB-minnet og prøv å trykke på  -knappen for å fjerne meldingen.
016-795	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om filformatet til dataene i USB-minnet støttes.
016-797	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om den valgte filen i USB-minnet er gyldig.
016-930	Fjern minnebrikken fra den fremre USB-porten og trykk på  -knappen for å fjerne meldingen.
016-931	
016-981	Trykk på  -knappen for å avbryte gjeldende jobb. Prøv å kopiere færre dokumenter.
016-985	Vedlagt filstørrelse er større enn det du definerte. Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Prøv følgende: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Forstørre Max E-Mail Size. <input type="checkbox"/> Senk oppløsningsinnstillingen. <input type="checkbox"/> Endre filformatet til det skannede bildet.
017-970	Minnet er trolig fullt. Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Prøv følgende: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Slett data lagret i minnet. <input type="checkbox"/> Senk oppløsningsinnstillingen. <input type="checkbox"/> Reduser antall sider.
017-980	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Prøv på nytt når skriveren ikke behandler noen jobber.
017-981	
017-988	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om grensesnittkabelen er riktig tilkoblet eller at det ikke er et problem med datamaskinen.
018-338	Slå skriveren av og på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, ta kontakt med et lokalt Epson-representasjonskontor eller en autorisert forhandler for nærmere opplysninger. Se også: "Kontakte Epson-kundestøtte" på side 321
024-340	Slå skriveren av og på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, ta kontakt med et lokalt Epson-representasjonskontor eller en autorisert forhandler for nærmere opplysninger.
024-360	Se også:
024-371	"Kontakte Epson-kundestøtte" på side 321

Feilkode	Hva du må gjøre
024-958	<p>Legg i angitt papir og trykke på -knappen for å fjerne meldingen.</p> <p>Se også:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Legge utskriftsmedie i flerfunksjonsmateren (MPF)" på side 77 <input type="checkbox"/> "Legg utskriftsmedie i prioritert arkinnlegger (PSI)" på side 86
024-963	<p>Legg i angitt papir og trykke på -knappen for å fjerne meldingen. Følg instruksjonene på skjermene hvis de dukker opp.</p> <p>Se også:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Legge utskriftsmedie i flerfunksjonsmateren (MPF)" på side 77 <input type="checkbox"/> "Legg utskriftsmedie i prioritert arkinnlegger (PSI)" på side 86
026-720	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk at USB-minnebrikken har nok minne.
026-721	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om USB-minnebrikken er skrivebeskyttet eller har et problem med disken.
026-722	
026-723	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om banen og filnavnet for å lagre dataene er for langt.
026-750	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om grensesnittkabelen er riktig tilkoblet, eller start programmet du bruker på nytt.
026-751	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk at grensesnittkabelen er riktig tilkoblet.
026-752	
031-521	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om tilgangsinstillingen for SMTP-server er riktig ved å kontakte serveradministratoren.
031-526	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om domenenavnet til SMB-serveren er riktig. Sjekk DNS-tilkoblingen, eller se om navnet på den videresendende målserveren er registrert med DNS.
031-529	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om Ethernet-kabelen er riktig tilkoblet, og om passordet for SMB-serveren er riktig.
031-530	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om arbeidsbanen til SMB-serveren er riktig.
031-533	<p>Trykk på -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Om filnavnet du har angitt ikke brukes av andre brukere. <input type="checkbox"/> Om en fil eller mappe som har samme navn som den du anga allerede eksisterer. <input type="checkbox"/> Hvis SMB-serveren støter på skrivebeskyttelse eller problemer med disken.
031-534	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om SMB-serveren støter på skrivebeskyttelse eller problemer med disken.
031-535	
031-536	

Feilkode	Hva du må gjøre
031-537	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om lagringsplassen har ledig plass.
031-555	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk at nettverkskabelen er riktig tilkoblet.
031-556	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om SMB-serveren støter på skrivebeskyttelse eller problemer med disken.
031-557	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk følgende: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Om filnavnet du har angitt ikke brukes av andre brukere. <input type="checkbox"/> Om en fil eller mappe som har samme navn som den du anga allerede eksisterer.
031-558	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om tilgangsinstillingen for SMTP-server er riktig ved å kontakte serveradministratoren.
031-571	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk at Ethernet-kabelen er riktig tilkoblet.
031-574	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om domenenavnet til FTP-serveren er riktig.
031-575	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om innstillingen til vertsnavnet til FTP-serveren er riktig.
031-576	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om FTP-serveren støter på skrivebeskyttelse eller problemer med disken.
031-578	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om Ethernet-kabelen er ordentlig tilkoblet og om påloggingsnavn (brukernavn) og passord for FTP-serveren er riktige.
031-579	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om arbeidsbanen til FTP-serveren er riktig.
031-582	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om FTP-serveren støter på skrivebeskyttelse eller problemer med disken.
031-584	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk følgende: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Om filnavnet du har angitt ikke brukes av andre brukere. <input type="checkbox"/> Om en fil eller mappe som har samme navn som den du anga allerede eksisterer. <input type="checkbox"/> Hvis FTP-serveren støter på skrivebeskyttelse eller problemer med disken.
031-585	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om FTP-serveren støter på slette / skrivebeskyttelse eller problemer med disken.
031-587	
031-588	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om FTP-serveren støter på skrivebeskyttelse eller problemer med disken.
031-589	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om lagringsplassen har ledig plass.

Feilkode	Hva du må gjøre
031-594	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Kontakt serveradministratoren for å sjekke om den skannede filen har feil innstilling mens den lagres på FTP-serveren. Hvis dette ikke løser problemet, ta kontakt med et lokalt Epson-representasjonskontor eller en autorisert forhandler for nærmere opplysninger. Se også: "Kontakte Epson-kundestøtte" på side 321
031-598	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om FTP-serveren støter på skrivebeskyttelse eller problemer med disken.
033-503	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Prøv igjen, og sjekk rapporten. Slett unødvendig data lagret i minnet.
033-513	
033-517	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om passordet på fakslåsen er riktig.
033-518	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om regionen er satt riktig.
033-519	Fakstjenesten er låst. Trykk på  -knappen for å fortsette og deaktivert fakslåsen. Se også: "Begrense tilgang til skriveroperasjoner" på side 252
033-787	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Jobben er avbrutt.
033-788	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Fjern den mottatte faksen, eller vent litt til sendingen av faksen er fullført.
034-700	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Hvis feilen fortsatt vises etter at antall angitte gjenoppringsforsøk er ferdige, kan du prøve følgende: <input type="checkbox"/> Sjekk om telefonlinjen er riktig tilkoblet. <input type="checkbox"/> Sjekk om nummeret til destinasjonen er riktig. <input type="checkbox"/> Sett <code>Number of Redial</code> til den høyeste verdien. <input type="checkbox"/> Sett lenger <code>Interval Timer</code> eller <code>Redial Delay</code> . Se også: "Tilkobling av telefonlinjen" på side 175
034-701	
034-702	
034-703	
034-703	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Hvis feilen fortsatt vises etter at antall angitte gjenoppringsforsøk er ferdige, kan du prøve følgende: <input type="checkbox"/> Sjekk om telefonlinjen er riktig tilkoblet. <input type="checkbox"/> Sjekk om nummeret til destinasjonen er tilgjengelig og riktig. <input type="checkbox"/> Sett <code>Number of Redial</code> til den høyeste verdien. <input type="checkbox"/> Sett lenger <code>Interval Timer</code> eller <code>Redial Delay</code> . Se også: "Tilkobling av telefonlinjen" på side 175
034-704	
034-705	
034-706	

Feilkode	Hva du må gjøre
034-707	Trykk på OK -knappen for å fjerne meldingen. Hvis feilen fortsatt vises etter at antall angitte gjenoppringsforsøk er ferdige, kan du prøve følgende: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sett <code>Number of Redial</code> til den høyeste verdien. <input type="checkbox"/> Sett lenger <code>Interval Timer</code> eller <code>Redial Delay</code>. <input type="checkbox"/> Senk <code>Modem Speed</code>.
034-708	Trykk på OK -knappen for å fjerne meldingen. Hvis feilen fortsatt vises etter at antall angitte gjenoppringsforsøk er ferdige, kan du prøve følgende: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sett <code>Number of Redial</code> til den høyeste verdien. <input type="checkbox"/> Sett lenger <code>Interval Timer</code> eller <code>Redial Delay</code>. <input type="checkbox"/> Senk <code>Modem Speed</code>. <input type="checkbox"/> Sjekk om nummeret til destinasjonen er tilgjengelig.
034-709	Trykk på OK -knappen for å fjerne meldingen. Hvis feilen fortsatt vises etter at antall angitte gjenoppringsforsøk er ferdige, kan du prøve følgende:
034-710	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sett <code>Number of Redial</code> til den høyeste verdien. <input type="checkbox"/> Sett lenger <code>Interval Timer</code> eller <code>Redial Delay</code>.
034-711	Trykk på OK -knappen for å fjerne meldingen. Hvis feilen fortsatt vises etter at antall angitte gjenoppringsforsøk er ferdige, kan du prøve følgende:
034-712	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sett <code>Number of Redial</code> til den høyeste verdien.
034-713	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sett lenger <code>Interval Timer</code> eller <code>Redial Delay</code>. <input type="checkbox"/> Senk <code>Modem Speed</code>.
034-714	Trykk på OK -knappen for å fjerne meldingen. Hvis feilen fortsatt vises etter at antall angitte gjenoppringsforsøk er ferdige, kan du prøve følgende: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sett <code>Number of Redial</code> til den høyeste verdien. <input type="checkbox"/> Sett lenger <code>Interval Timer</code> eller <code>Redial Delay</code>. <input type="checkbox"/> Sjekk om nummeret til destinasjonen er tilgjengelig.
034-715	Trykk på OK -knappen for å fjerne meldingen. Hvis feilen fortsatt vises etter at antall angitte gjenoppringsforsøk er ferdige, kan du prøve følgende: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sett <code>Number of Redial</code> til den høyeste verdien. <input type="checkbox"/> Sett lenger <code>Interval Timer</code> eller <code>Redial Delay</code>. <input type="checkbox"/> Senk <code>Modem Speed</code>.
034-716	Trykk på OK -knappen for å fjerne meldingen. Hvis feilen fortsatt vises etter at antall angitte nye forsøk er ferdige, vil den avbrytes: Senk <code>Modem Speed</code> når du prøver å sende faksen på nytt.
034-717	Trykk på OK -knappen for å fjerne meldingen. Hvis feilen fortsatt vises etter at antall angitte nye forsøk er ferdige, vil den avbrytes: Prøv å sende faksen på nytt.

Feilkode	Hva du må gjøre
034-718	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Hvis feilen fortsatt vises etter at antall angitte nye forsøk er ferdige, vil den avbrytes: Senk Modem Speed når du prøver å sende faksen på nytt.
034-719	
034-720	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Hvis feilen fortsatt vises etter at antall angitte nye forsøk er ferdige, vil den avbrytes: Prøv følgende når du forsøker å sende faksen på nytt: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Senk Modem Speed. <input type="checkbox"/> Aktiver ECM.
034-721	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Hvis feilen fortsatt vises etter at antall angitte nye forsøk er ferdige, vil den avbrytes: Senk Modem Speed når du prøver å sende faksen på nytt.
034-722	
034-723	
034-724	
034-725	
034-726	
034-727	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om nummeret til destinasjonen er tilgjengelig. Hvis feilen fortsatt vises etter at antall angitte nye forsøk er ferdige, vil den avbrytes:
034-750	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om telefonlinjen er riktig tilkoblet. Se også: "Tilkobling av telefonlinjen" på side 175
034-751	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om målmaskinen blokkerer faksen din som useriøs faks. Hvis den gjør det, ber du mottakeren om deaktivere innstillingen.
034-752	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om telefonlinjen er riktig tilkoblet.
034-753	Se også: "Tilkobling av telefonlinjen" på side 175
034-754	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Senk Modem Speed.
034-755	
034-756	
034-757	
034-758	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om telefonlinjen er riktig tilkoblet. Eller senk Modem Speed. Se også: "Tilkobling av telefonlinjen" på side 175

Feilkode	Hva du må gjøre
034-759	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Senk Modem Speed.
034-760	
034-761	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om telefonlinjen er riktig tilkoblet. Se også: "Tilkobling av telefonlinjen" på side 175
034-762	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Prøv følgende: <input type="checkbox"/> Senk Modem Speed. <input type="checkbox"/> Aktiver ECM.
034-763	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Senk Modem Speed.
034-764	
034-765	
034-766	
034-767	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Sjekk om telefonlinjen er riktig tilkoblet. Se også: "Tilkobling av telefonlinjen" på side 175
034-768	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Senk Modem Speed.
041-340	Slå skriveren av og på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, ta kontakt med et lokalt Epson-representasjonskontor eller en autorisert forhandler for nærmere opplysninger. Se også: "Kontakte Epson-kundestøtte" på side 321
042-358	
061-370	
062-321	
062-790	Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Den skannede dataen er slettet. Prøv å skanne dokumentet på nytt.
075-100	Sjekk papirbanen, fjern papiret, legg i angitt papir og trykk på  -knappen for å fjerne meldingen. Se også: "Fjerne papir som forårsaker papirstopp fra forsiden av skriveren" på side 262
075-921	Legg i papir for oddetallsider, og trykk deretter på  -knappen. Se også: "Manuell dupleksutskrift (kun for Windows-skriverdriver)" på side 91


Feilkode	Hva du må gjøre
077-100	Åpne bakdekselet og fjern det fastkjørte papiret.
077-104	Se også: "Fjerne papir som forårsaker papirstopp fra baksiden av skriveren" på side 264
077-106	
077-108	
077-109	
077-304	Lukk det bakre dekslet.
077-900	Åpne bakdekselet og fjern det fastkjørte papiret. Se også: "Fjerne papir som forårsaker papirstopp fra midtre utskuff" på side 266
077-901	Åpne bakdekselet og fjern det fastkjørte papiret. Se også: "Fjerne papir som forårsaker papirstopp fra baksiden av skriveren" på side 264
091-402	Slå skriveren av og på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, ta kontakt med et lokalt Epson-representasjonskontor eller en autorisert forhandler for nærmere opplysninger. Se også: "Kontakte Epson-kundestøtte" på side 321
092-651	
092-661	
093-426	Skift snart ut den angitte tonerkassetten. Se også: "Bytte av tonerpatron" på side 307
093-926	Skift ut den angitte tonerkassetten med den som støttes. Se også: "Bytte av tonerpatron" på side 307
093-933	Fjern angitt tonerkassett, og sett inn en ny enhet. Hvis du ikke skifter ut tonerkassetten, kan det oppstå problemer med utskriftskvaliteten. Se også: "Bytte av tonerpatron" på side 307
093-974	Slå av skriveren, kontroller at tonerkassetten er riktig installert, og slå deretter på skriveren. Hvis dette ikke løser problemet, ta kontakt med et lokalt Epson-representasjonskontor eller en autorisert forhandler for nærmere opplysninger. Se også: "Kontakte Epson-kundestøtte" på side 321

Feilkode	Hva du må gjøre
116-210	<p>Slå skriveren av og på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, ta kontakt med et lokalt Epson-representasjonskontor eller en autorisert forhandler for nærmere opplysninger.</p> <p>Se også: "Kontakte Epson-kundestøtte" på side 321</p>
116-314	
116-323	
116-325	
116-326	
116-335	
116-355	
116-395	
117-331	
117-332	
117-333	
117-334	
117-340	
117-342	
117-343	
117-344	
117-346	
117-348	<p>Prøv igjen, og sjekk rapporten. Slå skriveren av og på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, ta kontakt med et lokalt Epson-representasjonskontor eller en autorisert forhandler for nærmere opplysninger.</p> <p>Se også: "Kontakte Epson-kundestøtte" på side 321</p>

Feilkode	Hva du må gjøre
117-349	Slå skriveren av og på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, ta kontakt med et lokalt Epson-representasjonskontor eller en autorisert forhandler for nærmere opplysninger. Se også: "Kontakte Epson-kundestøtte" på side 321
117-350	
117-351	
117-366	
124-333	
134-211	
191-310	

Obs!

Se tabellen nedenfor for å løse den følgende meldingen som ikke inkluderer en feilkode.

Feilmelding	Hva du må gjøre
USB Memory Error Cannot Mount File System Remove from USB Port	Fjern USB-minnebrikken og sjekk om den er brukbar. Trykk på  -knappen for å fjerne meldingen.

Kontakte service

Når du ringer etter skriverservice, må du være forberedt på å beskrive problemet du har, eller feilmeldingen på LCD-panelet.

Du må oppgi modelltypen og serienummeret til skriveren. Modellnavnet finner du på etiketten på bakdekselet på skriveren. Serienummeret finner du på etiketten på rammen som er på innsiden av skriverens frontdeksel.

Få hjelp

Epson tilbyr flere automatiske diagnostikkverktøy som hjelper deg med å produsere og opprettholde utskriftskvalitet.

LCD-panelmeldinger

LCD-panelet gir deg informasjon og hjelp til feilsøking. Når det oppstår en feil- eller varseltilstand, viser LCD-panelet en melding som informerer deg om problemet.

Se også:

“Forstå skrivermeldinger” på side 290

Status Monitorvarsler

Status Monitor er et verktøy som er inkludert i Software Disc. Det sjekker skriverstatusen automatisk når du sender en utskriftsjobb. Hvis skriveren ikke kan skrive ut jobben, viser Status Monitor automatisk et varsel på dataskjermen for å fortelle deg at skriveren trenger tilsyn.

Non-Genuine Mode

Når toneren i en tonerkassett nærmer seg slutten på den funksjonelle levetiden, vises meldingen
Replace the toner cartridge.

Hvis du ønsker å bruke skriveren i Non-Genuine Mode, aktiverer du Non-Genuine Mode og skifter ut tonerkassetten.

Viktig:

Hvis du bruker skriveren i Non-Genuine Mode, vil ikke ytelsen til skriveren være på sitt mest optimale. Eventuelle problemer som kan oppstår ved bruk av Non-Genuine Mode, er ikke dekket av kvalitetsgarantien vår. Kontinuerlig bruk av Non-Genuine Mode kan også føre til at skriveren bryter sammen, og eventuelle reparasjonskostnader vil påløpe brukeren.

Obs!

*For å deaktivere Non-Genuine Mode, velger du Off for Non-Genuine Mode på operatørpanelet, eller fjern merket i avmerkingsboksen ved siden av **On** på **Non-Genuine Mode**-siden på kategorien **Printer Maintenance** i Printer Setting Utility.*

Operatørpanelet

Obs!

Før du begynner på operasjonen beskrevet nedenfor, må du bekrefte at Select Function-skjermen vises på LCD-panelet.

1. Trykk på **System**-knappen.
2. Velg **Admin Menu**, og trykk på **OK**-knappen.
3. Velg **Maintenance**, og trykk på **OK**-knappen.
4. Velg **Non-Genuine Mode**, og trykk på **OK**-knappen.
5. Velg **On**, og trykk på **OK**-knappen.
6. Trykk på **◀**-knappen til toppsiden vises.

Skriveren bytter over til Non-Genuine Mode.

Printer Setting Utility

Følgende prosedyre bruker Windows XP som eksempel.

1. Klikk på **start** — **All Programs (Alle programmer)** — **EPSON** — på skriverens — **Printer Setting Utility**.

Obs!

Vinduet for å velge en skriver vises i dette trinnet når flere skriverdrivere er installert på datamaskinen din. I slike tilfeller klikker du på navnet på ønsket skriver angitt i **Printer Name**.

Printer Setting Utility vises.

2. Klikk på kategorien **Printer Maintenance**.
3. Velg **Non-Genuine Mode** i listen til venstre på siden.

Non-Genuine Mode-siden vises.

4. Velg avmerkingsboksen ved siden av **On**, og klikk deretter på **Apply New Settings**-knappen.

Kapittel 11

Vedlikehold

Rengjøre skriveren

Dette avsnittet beskriver hvordan du rengjør skriveren for at den skal holdes i god stand og skrive ut rene utskrifter hele tiden.

**Advarsel:**

Ved rengjøring av dette produktet, bør du bruke de spesifiserte rengjøringsmaterialene som er spesielt laget for formålet. Andre rengjøringsmidler kan føre til dårlig ytelse på produktet. Bruk aldri rengjøringsmidler på sprayboks da det kan ta fyr og forårsake eksplosjon.

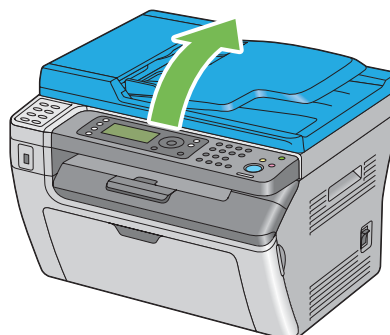
**Forsiktig:**

Slå alltid av og trekk ut støpselet ved rengjøring av dette produktet. Tilgang inn i en maskin i drift kan gi elektriske støt.

Rengjøring av skanneren

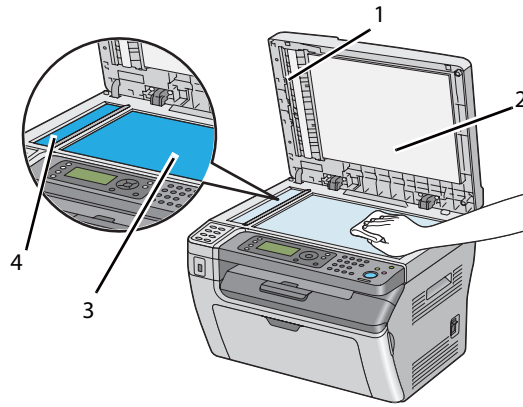
Hold skanneren ren for å sikre best mulige kopier. Rengjør skanneren før daglig oppstart, og i løpet av dagen, etter behov.

1. Fukt en myk, lofri klut eller tørkepapir med vann.
2. Åpne dokumentdekslet.



- For Epson AcuLaser MX14NF, tørk av overflaten på glassplaten og ADF-glasset til de er rene og tørre.

For Epson AcuLaser MX14, tørk av overflaten på glassplaten til den er ren og tørr.

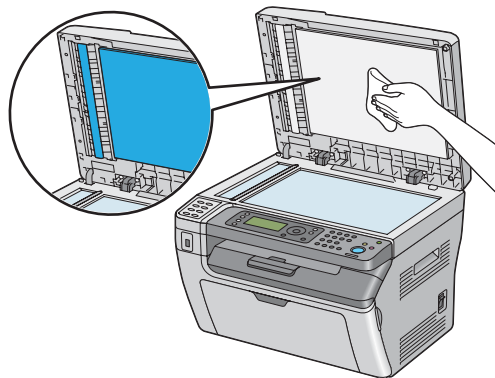


1*	Film
2	Hvitt dokumentdeksel
3	Glassplate
4*	ADF-glass

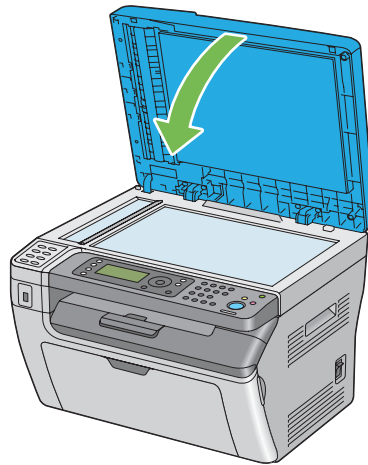
* Kun tilgjengelige for Epson AcuLaser MX14NF.

- For Epson AcuLaser MX14NF, tørk av undersiden på det hvite dokumentdekslet til det er rent og tørt.

For Epson AcuLaser MX14, tørk av undersiden på det hvite dokumentdekslet til det er rent og tørt.



5. Lukk dokumentdekslet.



Rengjøre ADF-matervalsen (Kun Epson AcuLaser MX14NF)

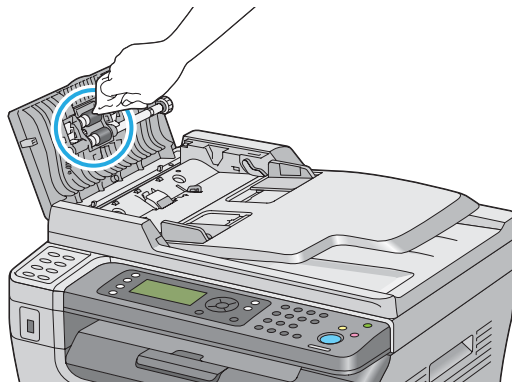
Hold ADF-matervalsen ren for å sikre best mulige kopier. Rengjør ADF-matervalsen med jevne mellomrom.

1. Lukk opp ADF-dekslet.



2. Tørk av ADF-matervalsen med en tørr, myk lofri klut eller tørkepapir til den er ren.

Hvis ADF-matervalsen blir tilsølt med blekkflekker, kan også papir fra ADF bli tilsmusset. I dette tilfellet fukter du en myk, lofri klut eller tørkepapir med et nøytralt vaskemiddel eller vann, og fjern deretter smusset fra ADF-matervalsen til den ren og tørr.



Bytte av tonerpatron

Tonerkassetter fra Epson kan bare skaffes via Epson.

Det anbefales at du bruker en tonerkassett fra Epson til skriveren. Epson gir ingen garantier for problemer som skyldes bruk av utstyr, deler eller komponenter som ikke leveres av Epson.



Advarsel:

- Bruk en kost eller en våt klut til å tørke verk sølt toner. Bruk aldri en støvsuger for å fjerne søl. Elektriske gnister inne i støvsugeren kan ta fyr og forårsake eksplosjon. Hvis du søler store mengder toner, ta kontakt med din lokale Epson-forhandler.*
- Kast aldri en tonerkassett inn i en åpen flamme. Gjenværende toner i kassetten kan ta fyr og forårsake brannskader eller eksplosjon. Hvis du har en brukt tonerkassett som du ikke lenger trenger, ta kontakt med din lokale Epson-forhandler for korrekt avhending.*

**Forsiktig:**

- Oppbevar tonerkassetter utilgjengelig for barn. Hvis et barn ved et uhell svelger toner, spytt det ut, skyll munnen med vann, drikk vann og kontakt lege umiddelbart.
- Vær forsiktig så du ikke søler toner ved bytte av tonerkassetter. Ved eventuelt tonersøl, unngå kontakt med klær, hud, øyne og munn, samt innånding.
- Hvis du søler toner på huden eller klærne, vask det av med såpe og vann. Hvis du får tonerpartikler i øynene, skyll det ut med rikelige mengder vann i minst 15 minutter til irritasjonen har avtatt. Rådfør deg med lege hvis nødvendig. Hvis du puster inn tonerpartikler, forflytt deg til et sted med frisk luft og skyll munnen med vann. Hvis du svelger toner, spytt det ut, skyll munnen med vann, drikk vann og kontakt lege umiddelbart.

Viktig:

Ikke rist den brukte tonerkassetten for å unngå søl av toner.

Oversikt

Skriveren har en fargetonerkassett: svart (K).

Når en tonerkassett når sin funksjonelle levetid, vises følgende melding på LCD-panelet.

Melding	Gjenværende sideytelse	Skriverstatus og tiltak
Ø93-426 Printer Toner Cartridge is Close to Life*1	Omtrent 200 sider*2	Den tonerkassetten har lavt tonernivå. Klargjør en ny.
Replace the toner cartridge Ø93-933 Or check that the cartridge is correctly set	—	Brukstiden for tonerkassetten har utløpt. Skift ut den gamle tonerkassetten med en ny.

*1 Dette varselet vises bare når Epson-tonerkassett brukes (Non-Genuine Mode er satt til av på Printer Setting Utility (Skriverinnstillingsverktøy)).

*2 Når en høykapasitet tonerkassett er satt i, er gjenværende sideytelse på omtrent 400 sider.

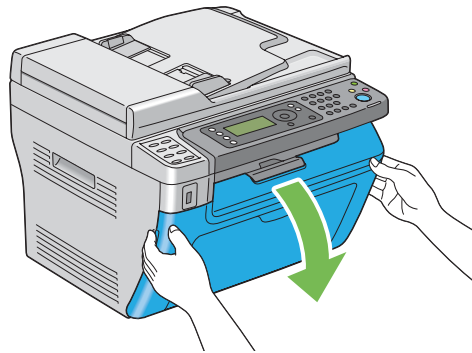
Viktig:

- Når du legger en brukt tonerkassett på bordet eller på et bord, legg et par papirark under tonerkassetten for å fange opp eventuelt tonersøl.

- ❑ *Ikke bruk gamle tonerkassetter på nytt etter at du har fjernet dem fra skriveren. Det kan forringe utskriftskvaliteten.*
- ❑ *Ikke rist eller dunk på de brukte tonerkassettene. Gjenværende toner kan søles ut.*
- ❑ *Vi anbefaler at du bruker opp tonerkassettene innen ett år etter at du har tatt dem ut av emballasjen.*

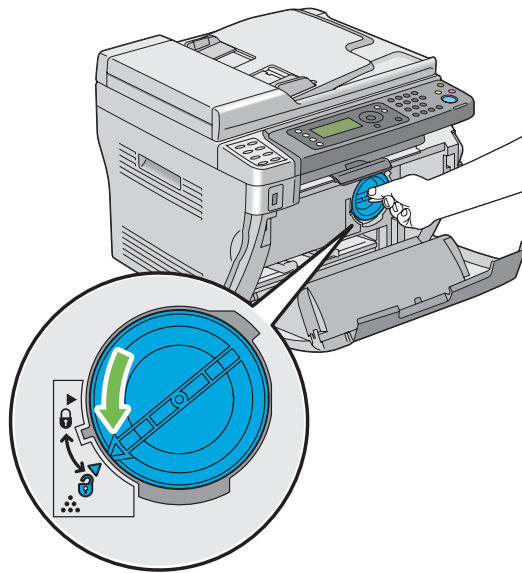
Fjerne tonerkassetten

1. Slå av skriveren.
2. Åpne dekselet for tonertilgang.



3. Legg noen utsprede papirark på gulvet eller bordet der hvor du kommer til å legge den fjernede tonerkassetten.

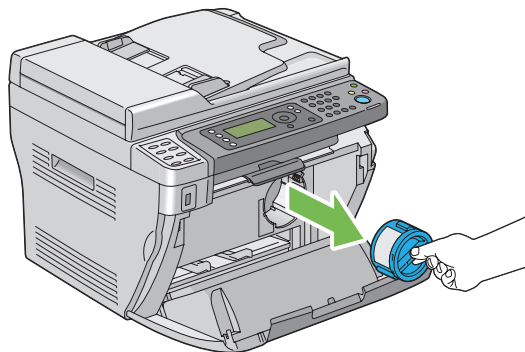
4. Vri tonerkassetten mot klokken for å låse den opp.



5. Trekk ut tonerkassetten.

Viktig:

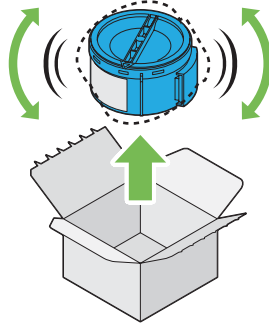
- Ikke ta på lukkeklaffen til den brukte tonerkassetten.
- Trekk alltid kassetten langsomt ut for å ikke forårsake tonersøl.



6. Legg tonerkassetten forsiktig på det utsprede papirarkene i trinn 3.

Installere en tonerkassett

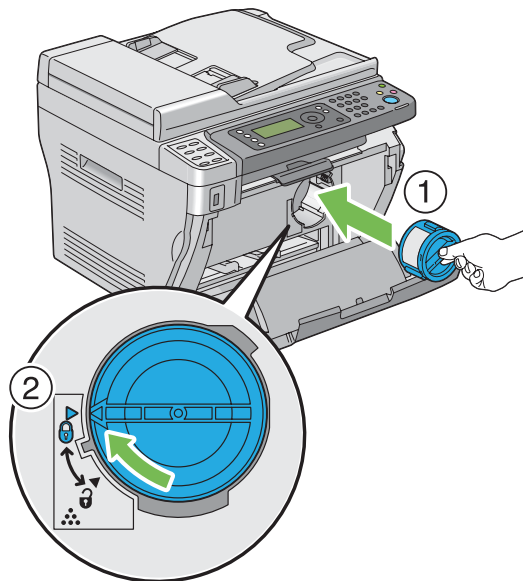
1. Pakk ut en ny tonerkassett og rist den fem ganger for å fordele toneren jevnt.



Obs!

Håndter tonerkassetten forsiktig for å unngå å søle toner.

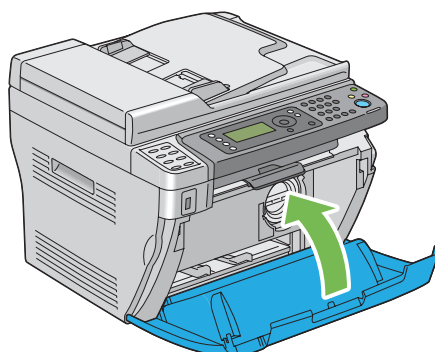
2. Juster tonerkassetten til kassettholderen, og vri den deretter med klokken for å justere den mot låsemerket.



Viktig:

Sørg for å sette tonerkassetten ordentlig fast før du skriver ut. Ellers kan det føre til skader.

3. Lukk dekselet for tonertilgang.



4. Legg den brukte tonerkassetten i esken til den installerte tonerkassetten.
5. Pass på å ikke komme i kontakt med sølt toner, og fjern de utsprede papirarkene under tonerkassetten.

Bestille forbruksvarer

Tonerkassetten må bestilles ved behov. Tonerkassetten kommer med installasjonsinstruksjoner på esken.

Forbruksvarer

Viktig:

Bruk av forbruksvarer som ikke anbefales av Epson, kan svekke maskinens kvalitet og ytelse. Bruk bare forbruksvarer som er anbefalt av Epson.

Produktnavn	Produktkode
HØYKAPASITET TONERKASSETT	0650
STANDARD KAPASITET TONERKASSETT	0652
RETURMAGASIN FOR HØYKAPASITET TONERKASSETT	0651

Når skal en tonerkassett bestilles

LCD-panelet viser en advarsel når tonerkassetten nærmer seg til for utskifting. Kontroller at du har en utskifting for hånden. Det er viktig å bestille en tonerkassett når meldingen vises for første gang slik at du unngår avbrudd i utskriften din. LCD-panelet viser en feilmelding når tonerkassetten må byttes ut.

Viktig:

Denne skriveren er laget for å gi mest stabil ytelse og utskriftskvalitet når den brukes med tonerkassetten anbefalt av Epson. Bruk av annen tonerkassett enn den som er anbefalt for denne maskinen, forringer skriverens ytelse og utskriftskvalitet. Det kan også medføre deg kostnader dersom maskinen bryter sammen. For å motta kundestøtte og oppnå optimal ytelse på skriveren, må du bruke tonerkassetten anbefalt av Epson.

Lagre forbruksvarer

Lagre forbruksvarer i originalemballasjen helt til de skal brukes. Forbruksvarer må ikke lagres i/på følgende:

- Temperaturer høyere enn 40 °C.
- Miljø med ekstreme endringer i fuktighet eller temperatur
- Direkte sollys
- Støvede steder
- Bil i lange perioder
- Miljø hvor det er korroderende gasser
- Miljø med salt luft

Håndtering av skriveren

Kontrollere eller håndtere skriveren med EpsonNet Config (kun Epson AcuLaser MX14NF)

Når skriveren er installert i et TCP/IP-miljø, kan du kontrollere skriverstatusen og konfigurere innstillinger ved hjelp av en nettleser på en datamaskin i nettverket. Du kan også bruke EpsonNet Config for å kontrollere hvor mye forbruksvarer det er igjen og hvor mye papir som er lagt i skriveren.

Obs!

Når du bruker skriveren som en lokal skriver, kan du ikke bruke EpsonNet Config. Du finner mer informasjon om hvordan du kontrollerer statusen på en lokal skriver i “Kontrollere skriverstatus med Status Monitor (kun Windows)” på side 314.

Starte EpsonNet Config

Bruk følgende prosedyre for å starte EpsonNet Config.

1. Start nettleseren din
2. Angi skriverens IP-adresse i adressefeltet, og trykk deretter på **Enter**-tasten.

EpsonNet Config-siden vises.

Bruke hjelp

Du finner mer informasjon om elementene som kan angis på hver EpsonNet Config-side. Klikk på **Help**-knappen for å vise Hjelp.

Kontrollere skriverstatus med Status Monitor (kun Windows)

Status Monitor er et verktøy som er installert sammen med skriverdriveren. Det sjekker skriverstatusen automatisk når du sender en utskriftsjobb. Status Monitor kan også sjekke statusen på skuffen og hvor mye det er igjen i tonerkassetten.

Oppstart av Status Monitor

Dobbeltklikk på Status Monitor-ikonet på oppgavelinjen eller høyreklikk på ikonet og velg **Printer Selection**.

Hvis Status Monitor-ikonet ikke vises i oppgavelinjen, åpne du Status Monitor fra **start**-menyen.

Følgende prosedyre bruker Microsoft® Windows® XP som eksempel.

1. Klikk på **start** — **All Programs (Alle programmer)** — **EPSON** — på skriverens — **Activate Status Monitor**.

Vinduet **Printer Selection** vises.

2. Klikk på navnet på ønsket skriver angitt i listen .

Vinduet **Printer Status** vises.

Se Status Monitor for nærmere informasjon om funksjonene til Status Monitor.

Se også:

“Status Monitor (kun Windows)” på side 34

Kontrollere skriverstatus gjennom e-post (kun Epson AcuLaser MX14NF)

Når du er koblet til et nettverksmiljø der det er mulig å sende og motta e-post, kan skriveren sende en e-postrapport til angitte e-postadresser som inneholder følgende opplysninger:

- Feilstatusen som har oppstått på skriveren

Konfigurering av e-postmiljø

Aktiver EpsonNet Config. Konfigurer følgende innstillinger på kategorien **Properties** i henhold til e-postmiljøet ditt. Klikk alltid på **Apply** etter å ha konfigurert innstillingene på hver skjerm, og slå deretter skriveren av/på for å starte den på nytt. Hvis du vil ha mer informasjon om hvert element, kan du se i Help for EpsonNet Config.

Element	Element som skal konfigureres	Beskrivelse
General Setup — StatusMessenger	Recipient's E-mail Address	Angi e-postadressen som meldinger om endringer i skriverstatusen eller feil blir sendt til.
	Notification Items	Angi hva meldingene som sendes per e-post skal inneholde.
Port Status	StatusMessenger	Velg Enabled .

Element	Element som skal konfigureres	Beskrivelse
Protocol Settings — E-mail	SMTP Server Settings <input type="checkbox"/> Machine's E-mail Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Port Number Send Authentication <input type="checkbox"/> E-Mail Send Authentication <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password POP3 Server Settings <input type="checkbox"/> POP3 Server Address <input type="checkbox"/> POP3 Server Port Number <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password	Velg ønskede innstillinger for sending og mottak av e-post.

Spare forbruksvarer

Du kan endre flere innstillinger i skriverdriveren for å spare tonerkassett og papir.

Forsyning	Innstilling	Funksjon
Tonerkassett	Toner Saving Mode i kategorien Graphics på skriverdriveren	Denne avkrysningsboksen lar brukerne velge en utskriftsmodus som bruker mindre toner. Når denne funksjonen brukes, vil bildekvaliteten bli lavere enn når den ikke brukes.
Utskriftsmedie	Multiple Up i kategorien Layout på skriverdriveren	Skriveren skriver ut to eller flere sider på den ene siden av et ark. De tilgjengelige tallene som hver skriverdriver kan skrive ut på ett papirark er som følger: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Microsoft Windows-skriverdriver: 2, 4, 8 eller 16 sider <input type="checkbox"/> Mac OS® X-skriverdriver: 2, 4, 6, 9 eller 16 sider Kombinert med Dupleks-innstillingen lar Multiple Up deg skrive ut opptil 32 sider på ett ark (16 på forsiden og 16 på baksiden).

Kontrollere sidetelling

Totalt antall utskrevne sider kan kontrolleres ved å skrive ut en System Settings-side. Totalt antall utskrevne sider vises i Print Volume-seksjonen, klassifisert etter papirstørrelser.

Ensidet utskrift (inkludert Multiple Up) telles som en jobb, og 2-sidet utskrift (inkludert Multiple Up) telles som to. Hvis det i løpet av en 2-sidet utskrift oppstår en feil etter at en side er riktig skrevet ut, telles den som én.

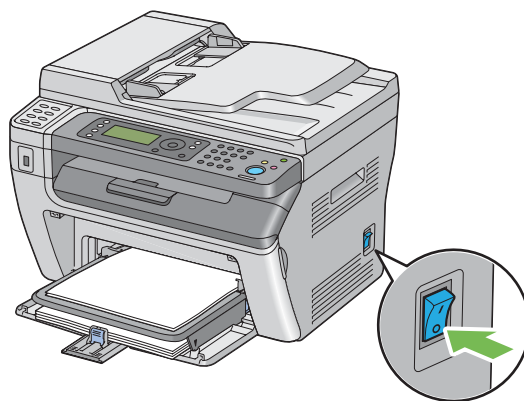
Når du foretar en 2-sidet utskrift, kan en blank side settes inn automatisk avhengig av innstillingene til programmet. I dette tilfellet telles den blanke siden som én side. Når du imidlertid foretar en 2-sidet utskrift for partallssider, vil den blanke siden som settes inn mot baksiden av den siste partallssiden ikke telles.

Obs!

Gå til "Skrive ut en System Settings-side" på side 109 hvis du vil vite hvordan du skriver ut en System Settings-side.

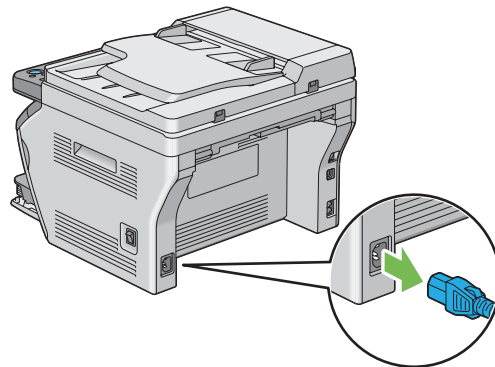
Flytte skriveren

1. Slå av skriveren.

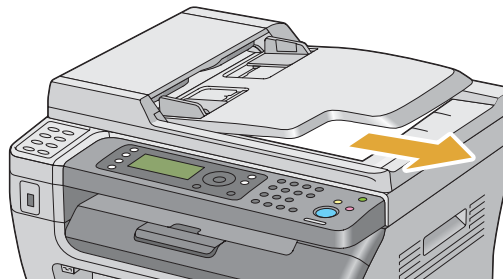


2. For Epson AcuLaser MX14N, koble fra strømledningen, grensesnittkabelen og eventuelle andre kabler.

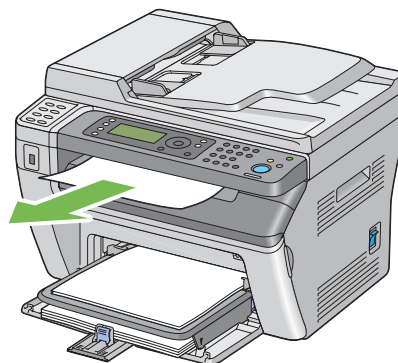
For Epson AcuLaser MX14, koble fra strømledningen og USB-kabelen, og gå til trinn 4.



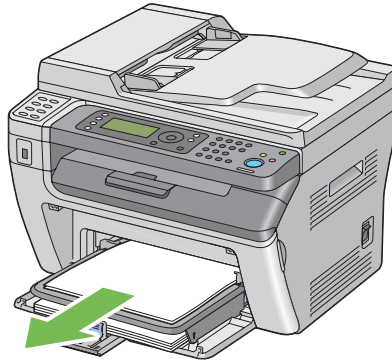
3. Fjern eventuelt papir i utskuffen for dokumenter.



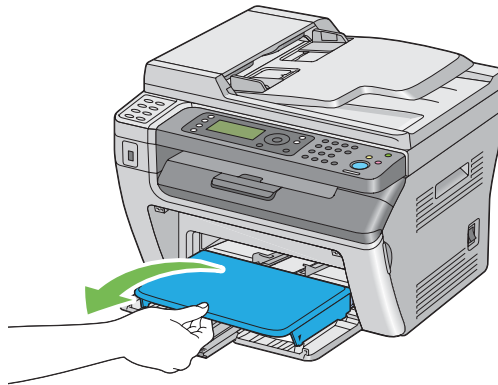
4. Fjern eventuelt papir i midtre utskuff. Lukk forlengelsen av utskuffen hvis den er trukket ut.



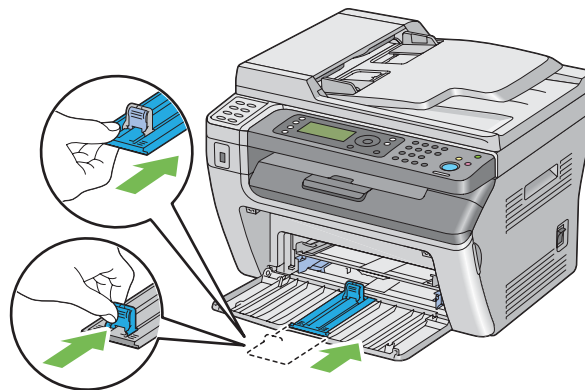
5. Fjern eventuelt papir i prioritert arkinlegger (PSI) eller flerfunksjonsmateren (MPF). Oppbevar papiret innpakket og unna fuktighet og smuss.



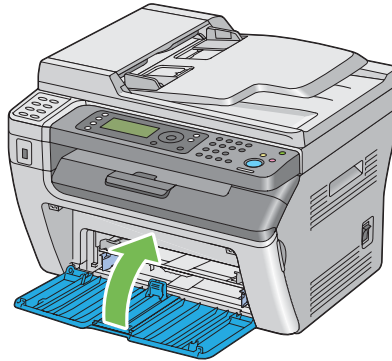
6. Fjern papiromslaget.



7. Skyv glidebryteren og lengdeføreren bakover til de stopper.



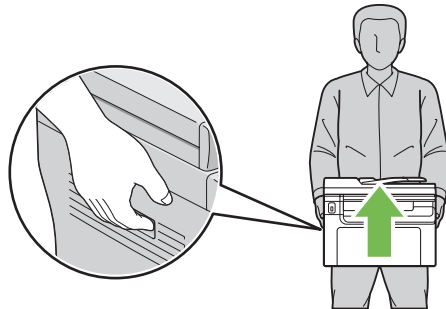
8. Lukk frontdekselet.



9. Løft skriveren og flytt den forsiktig.

Obs!

Hvis skriveren skal flyttes over lang avstand, bør tonerkassetten fjernes for å hindre at søl fra toneren, og skriveren bør pakkes ned i en eske.



Vedlegg A

Hvis du trenger hjelp

Kontakte Epson-kundestøtte

Før du kontakter Epson

Hvis Epson-produktet ikke fungerer ordentlig, og du ikke kan løse problemet ved hjelp av feilsøkinginformasjonen i produktdokumentasjonen, må du kontakte Epson-kundestøtte for å få hjelp. Hvis Epson-kundestøtte for ditt område ikke står oppført nedenfor, kan du kontakte forhandleren der du kjøpte produktet.

Epson-kundestøtte kan hjelpe deg mye raskere hvis du oppgir følgende informasjon:

- Serienummer for produktet
(Etiketten med serienummeret er vanligvis plassert bak på produktet.)
- Produktmodellen
- Programvareversjon
(Klikk **About (Om)**, **Version Info (Versjonsinformasjon)** eller lignende knapp i produktprogrammet.)
- Merke og modell på datamaskinen du bruker
- Navnet på og versjonen av operativsystemet på datamaskinen
- Navnene på og versjonene av programmene du vanligvis bruker sammen med produktet

Hjelp for brukere i Nord-Amerika

Epson tilbyr de tekniske supporttjenestene som er listet opp nedenfor.

Internett-support

Besøk Epsons nettside på adressen <http://epson.com/support> og velg ditt produkt for en oversikt over de vanligste problemene. Du kan laste ned drivere og dokumentasjon, se de vanligste stilte spørsmålene og få råd om feilsøking, eller sende en e-post til Epson med spørsmålene dine.

Snakke med en kundestøtte

Ring: (888) 377-6611, 06:00 til 18:00, Pacific Time, Mandag til fredag. Klokkeslettene og dagene for kundesupport kan endres uten forvarsel.

Før du ringer må du sørge for at du har enhetens unike ID-nummer for hånden. Dette er inkludert sammen med Epson Preferred Protection Plan som ble levert sammen med skriveren. Du trenger også skriverens serienummer og et kjøpsbevis.

Kjøpe forbruksvarer og tilbehør

Du kan kjøpe originale Epson-blekkpatroner, -tonerkassetter, -papir og -tilbehør fra en autorisert Epson-forhandler. Ring 800-GO-EPSON (800-463-7766) for å finne den nærmeste forhandleren. Eller du kan kjøpe elektronisk på <http://www.epsonstore.com> (USA) eller <http://www.epson.ca> (Canada).

Hjelp for brukere i Latin-Amerika

Elektronisk kundesupport er tilgjengelig 24 timer om dagen på følgende nettsted:

Service	Tilgang
World Wide Web	På internett kan du nå Epsons latinamerikanske nettsted på http://www.latin.epson.com I Brasil når du Epson på http://www.epson.com.br

Hvis du ønsker å snakke med noen på kundesupport, kan du ringe ett av numrene nedenfor:

Land	Telefonnummer
Argentina	(54 11) 5167-0300
Brasil	(55 11) 3956-6868
Chile	(56 2) 230-9500
Colombia	(571) 523-5000
Costa Rica	(50 6) 2210-9555, (800) 377-6627
Mexico	(52 55) 1323-2052, 01-800-087-1080
Peru	(51 1) 418-0210
Venezuela	(58 212) 240-1111

Hjelp for brukere i Europa

Se i **Pan-European Warranty Document** for nærmere informasjon om hvordan ta kontakt med Epson-kundestøtte på.

Hjelp for brukere i Taiwan

Kontaktpersoner for informasjon, støtte og tjenester finner du på:

World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og forespørsler om produkter, er tilgjengelig.

Epson serviceavdeling (Telefon: +0280242008)

Vårt brukerstøtteteam kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål angående bruk av eller problemer med produkter
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garanti

Servisesenter for reparasjoner:

Telefonnummer	Faksnummer	Adresse
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan

Telefonnummer	Faksnummer	Adresse
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Hjelp for brukere i Australia

Epson Australia ønsker å yte kundeservice på høyt nivå. I tillegg til produktdokumentasjonen tilbyr vi følgende kilder til informasjon.

Forhandleren

Ikke glem at forhandleren ofte kan hjelpe deg med å identifisere og løse problemer. Forhandleren skal alltid være den første du kontakter hvis du får problemer. De kan ofte løse problemer raskt og enkelt, samt gi deg råd om hva du bør gjøre videre.

Nettadresse <http://www.epson.com.au>

Besøk Epson Australias websider. Vel verdt å besøke disse sidene en gang i blant. Området inneholder et nedlastingssted for drivere, Epson-kontaktpunkter, ny produktinformasjon og kundestøtte (e-post).

Epsons brukerstøtte

Epsons brukerstøtte er gitt som en siste støttetjeneste for å sikre at våre klienter har tilgang til hjelp. De ansatte hos brukerstøtten kan hjelpe deg med å installere, konfigurere og bruke Epson-produktet ditt. Hos brukerstøtten finnes også ansatte som gir informasjon før innkjøp. De kan skaffe litteratur om nye Epson-produkter og gi råd om hvor du finner nærmeste forhandler eller serviceagentur. Mange typer spørsmål blir besvart her.

Numrene til brukerstøtten er:

Telefon: 1300 361 054

Faks: (02) 8899 3789

Vi anbefaler at du har all relevant informasjon foran deg når du ringer. Jo mer informasjon du har klar, jo raskere kan vi hjelpe deg å løse problemet. Denne informasjonen inkluderer dokumentasjon om Epson-produktet, datamaskintype, operativsystem, programmer og all annen informasjon du føler er nødvendig.

Hjelp for brukere i Singapore

Du kan få informasjon, kundestøtte og service fra Epson Singapore slik:

World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, ofte stilte spørsmål (FAQ), salgsspørsmål og kundestøtte via e-post er tilgjengelig.

Epson brukerstøtte (Tel.: (65) 6586 3111)

Vårt brukerstøtteteam kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål angående bruk av eller problemer med produkter
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garanti

Hjelp for brukere i Thailand

Kontaktpersoner for informasjon, støtte og tjenester finner du på:

World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, vanlige spørsmål (FAQ) og spørsmål via e-post, er tilgjengelig.

Epson brukerstøtte (Tel.: (66)2685-9899)

Vårt støtteteam kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål angående bruk av eller problemer med produkter
- Spørsmål om reparasjonstjenester og garanti

Hjelp for brukere i Vietnam

Kontaktpersoner for informasjon, støtte og tjenester finner du på:

Epson Hotline (telefon): 84-8-823-9239

Servicesenter: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Hjelp for brukere i Indonesia

Kontaktpersoner for informasjon, støtte og tjenester finner du på:

World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)

- Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- Vanlige spørsmål (FAQ), salgsforespørsler, spørsmål via e-post

Epson Hotline

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Teknisk støtte

Telefon (62) 21-572 4350

Faks (62) 21-572 4357

Epson Service Center

Jakarta	Mangga Dua Mall 3. etasje Nr 3A/B Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Telefon/Faks: (62) 21-62301104
Bandung	Lippo Center 8th floor Jl. Gatot Subroto No.2 Bandung Telefon/Faks: (62) 22-7303766
Surabaya	Hitech Mall lt IIB No. 12 Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118 Surabaya Telefon: (62) 31-5355035 Faks: (62)31-5477837
Yogyakarta	Hotel Natour Garuda Jl. Malioboro No. 60 Yogyakarta Telefon: (62) 274-565478
Medan	Wisma HSBC 4th floor Jl. Diponegoro No. 11 Medan Telefon/Faks: (62) 61-4516173
Makassar	MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8 Jl. Ahmad Yani No.49 Makassar Telefon: (62)411-350147/411-350148

Hjelp for brukere i Hong Kong

Teknisk hjelp og annen kundestøtte for eksisterende brukere kan fås ved å kontakte Epson Hong Kong Limited.

Internett-hjemmeside

Epson Hong Kong har opprettet en lokal hjemmeside på både kinesisk og engelsk på Internett hvor vi gir brukerne følgende informasjon:

- Produktinformasjon
- Svar på ofte stilte spørsmål (FAQ)
- Nyeste versjoner av Epson produkt drivere

Brukerne får tilgang til vår side på World Wide Web på adressen

<http://www.epson.com.hk>

Hotline for kundestøtte

Du kan også ta kontakt med vårt tekniske personale på følgende telefon- og faksnumre:

Telefon: (852) 2827-8911

Faks: (852) 2827-4383

Hjelp for brukere i Malaysia

Kontaktpersoner for informasjon, støtte og tjenester finner du på:

World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)

- Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting
- Vanlige spørsmål (FAQ), salgsforespørsler, spørsmål via e-post

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Hovedkontor.

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-56288388/399

Epsons brukerstøtte

- Salgsforespørsler og produktinformasjon (Infoline)

Telefon: 603-56288222

- Forespørsler om reparasjonstjenester og garanti, produktbruk og teknisk støtte (Techline)

Telefon: 603-56288333

Hjelp for brukere i India

Kontaktpersoner for informasjon, støtte og tjenester finner du på:

World Wide Web (<http://www.epson.co.in>)

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting og forespørsler om produkter, er tilgjengelig.

Epson India Hovedkontor - Bangalore

Telefon: 080-30515000

Faks: 30515005

Epson India - Regionale kontorer:

Plassering	Telefonnummer	Faksnummer
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591

Plassering	Telefonnummer	Faksnummer
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Kundestøtte

For service, produktinformasjon eller bestille en kassett - Ring gratis 18004250011 (9AM-9PM).

For service (CDMA og mobilbrukere) - 3900 1600 (9AM-6PM) Prefiks lokal STD-kode

Hjelp for brukere på Filippinene

Teknisk hjelp og annen kundestøtte for eksisterende brukere kan fås ved å kontakte Epson Philippines Corporation på følgende telefon- og faksnumre, samt e-postadresse:

Fjernsamtale:	(63-2) 706 2609
Faks:	(63-2) 706 2665
Sentralbord direkte:	(63-2) 706 2625
E-post:	epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (<http://www.epson.com.ph>)

Informasjon om produktspesifikasjoner, drivere for nedlasting, vanlige spørsmål (FAQ) og spørsmål via e-post, er tilgjengelig.

Gratisnummer: 1800-1069-EPSON(37766)

Vårt støttetteam kan hjelpe deg med følgende over telefon:

- Salgsspørsmål og produktinformasjon
- Spørsmål angående bruk av eller problemer med produkter

- ❑ Spørsmål om reparasjonstjenester og garanti

Indeks

#		D	
#-knapp.....	28	Data-LED.....	28
A		Deksel for tonertilgang.....	23, 24
Address Book Editor.....	36	Delnavn.....	23
Adressebok.....	212	Dimensjoner.....	16
ADF-deksel.....	25, 26, 258	Direkte faks.....	187
ADF-glass.....	26, 305	Ditt faksnummer.....	207, 220
Adm. meny.....	212	Dokumentdeksel.....	24, 26
Adressebok-knapp.....	28	Dokumentførere.....	26
Ans / FAKS-modus.....	206	Dokumentmaterskuff.....	23, 26
Ans velg.....	206, 216	Dokumentstørrelse.....	21, 125, 238, 242
Antall fakslinjer.....	21	Dokumenttype.....	126, 182, 238, 246
Antall kopier.....	121	DRPD-modus.....	206
Antall oppringinger.....	206, 218	DRPD-mønster.....	207, 220
Automatisk dokumentmater (ADF).....	26	E	
Automatisk dokumentmater (ADF).....	23	ECM.....	207, 222
Automatisk eksponering.....	129, 239, 244	Ekstern mottakstone.....	207, 219
Automatisk gjenopprising.....	186	Energi-knapp/LED.....	28
Automatisk tilbakestilling.....	225	EpsonNet Config.....	32
Autosvar Ans / FAKS.....	206, 217	Elektronisk hjelp for.....	314
Autosvar faks.....	206, 216	Håndtere skriver.....	314
Autosvar TLF / FAKS.....	206, 216	Starte.....	314
Avbryte en jobb		Ethernet-port.....	25, 39
fra datamaskin.....	98	Etiketter.....	230, 231
fra operatørpanel.....	98	Ett-trykks knapper.....	27
Avbryte en utskriftsjobb.....	98	Express Scan Manager.....	36
B		Extel Hook Thresh.....	222
Bakdeksel.....	25, 26, 258	F	
Bestille forbruksvarer.....	313	F/W-versjon.....	229
Bildekomprimering.....	245	Faks	
Bilder		Begrense tilgang til.....	252
Innstilling av fargemodus.....	171	Faksaktivitet.....	207, 212, 223
Brukshistorikk.....	211	Faksforside.....	207, 220
C		Faks-knapp/LED.....	28
C (Fjern)-knapp.....	28	Faksringkasting.....	207, 224
		Faksoverføring.....	207
		Faksproblemer.....	285

Faktureringsmåler.....	212	Epson.....	321
Farge.....	242	Hovedkomponenter.....	23
Justere for tynt papir originaler.....	173	Hurtigoppringing.....	213
Farger		Hurtigoppringing-knapp.....	27
Velge for skanning.....	171	Hvitt dokumentdeksel.....	305
Feilhistorikk.....	212	Høytalervolum.....	204
Feil-LED.....	28	Håndtak for bakre deksel.....	25, 26
Filformat.....	241	Håndtering	
Film.....	305	skriver.....	314
Firmanavn.....	207, 220	I	
Fjern alle-knapp.....	28	Initialisere NVM.....	232
Fjerne papir som forårsaker papirstopp		Innstilling av klokkeslett og dato.....	178
Fra ADF.....	259	Innstilling av kopieringsalternativer.....	121
Fjerne papirstopp.....	256	Innstilling av region.....	176
Fra baksiden av skriveren.....	264	Innstilling av skriver-ID.....	177
Fra forsiden av skriveren.....	262	Innstillinger for skuff.....	248
Fra midtre utskuff.....	266	Installere	
Fjerne tonerkassetten.....	309	Skriverdriver.....	50
Fjernmottak.....	207, 219	Installere en tonerkassett.....	311
Flerfunksjonsmater (MPF).....	23, 24, 258	Installere skriverdriver.....	50
Flytte		InternetServices.....	215
Skriver.....	317	Intervalltidsgiver.....	206, 218
Forbruksvarer.....	312	J	
Når skal det bestilles.....	313	Jobbstatus-knapp/LED.....	27
Forkastestørrelse.....	207, 222	Juster fuserenhet.....	230
Forlengelse av utskuff.....	23, 24, 95	Juster Høyde.....	233
Forsinket start.....	247	Justere BTR.....	229
Fotoledervalse.....	25, 26, 258	Justering av tetthet.....	231
Frontdeksel.....	23, 24	K	
G		Kapasitet på papirskuff.....	16
Gjeldende linjer.....	21	Kapasitet på utskuff.....	16
Glassplate.....	24, 26, 305	Klokkeinnstillinger.....	226
Glidebryter.....	23, 24	Klokkemodus.....	178
Grunnleggende om utskrift.....	69	Koble til skriveren.....	38
Grunnleggende skriverproblemer.....	271	Kodemetode.....	21
Gruppeoppringing.....	198, 213	Kontakte Epson.....	321
Gråtonebalanse.....	240	Kontakte service.....	301
H		Kontinuerlig kopiering.....	16
Halvtone.....	14	Kontinuerlig kopieringhastighet.....	15
HDD.....	14		
Hjelp			

Kontinuerlig utskriftshastighet.....	17
Konvolutt.....	230, 231
Kopiere	
Begrense tilgang til.....	252
Kopieringsproblem.....	283
Kopi-knapp/LED.....	27
Krav til plass.....	17

L

Lagre forbruksvarer.....	313
Layout.....	247
LCD.....	27
LCD-display.....	27
LCD-panel.....	28
LCD-panelmeldinger.....	302
Legge i konvolutt	
Flerfunksjonsmater (MPF).....	81
PSI.....	88
Legge i utskriftsmedie.....	76
Flerfunksjonsmater (MPF).....	77
PSI.....	86
Lengdeførere.....	23, 24
Linjemonitor.....	206, 217
Linjetype.....	206, 217
LPD.....	214
Lysere / mørkere.....	127, 182, 239, 243, 246

M

Maks. e-poststørrelse.....	245
Mange opp.....	130, 240
Manuell dupleksutskrift.....	91
Marg topp / bunn.....	132, 240, 244
Marg venstre / høyre.....	133, 240, 244
Maskinvekt.....	17
Midtmarg.....	134, 241, 244
Midtre utskuff.....	23, 24
Minne.....	14
mm/tommer.....	228
Modemhastighet.....	207, 223

N

Nettverk.....	213
---------------	-----

Ethernet.....	213
Initialisere NVM.....	215
Protokoll.....	214
Nettverkstilkobling.....	53
Numerist tastatur.....	27

O

OK-knapp.....	28
Operativsystem.....	18, 22
Operatorpanel.....	23, 24
Oppfrisk toner.....	231
Oppløsning.....	181, 242, 246
Innstilling for skanning.....	172
Oppringingsforsinkelse.....	206, 218
Original papirstørrelse.....	14, 18
Originaler	
Skrevet ut på tynt papir.....	173
Originalstørrelse	
Innstilling for skanning.....	172
Overføringshastighet.....	21
Overføringsmodus.....	20
Overføringsoppløsning.....	21
Overføringsrull.....	25, 26
Overføringstid.....	20

P

Panelinnstillinger.....	211
Panellås.....	234, 250
Panelspråk.....	250
Papir	
Tynne originaler.....	173
Papirbreddeførere.....	23, 24, 80
Papirdeksel.....	24
Papirmatervals.....	25, 26
Papirsjakt.....	25, 26
PDL.....	17
Peer-to-peer.....	60
Point and Print (Pek og skriv ut).....	57
Port 9100.....	214
Postkort.....	230, 231
Prefiks.....	207, 208, 221
Prefiksnummer.....	207, 222
Prioritert arkinnlegger (PSI).....	24

Problemer	
kontakte Epson.....	321
løse.....	321
Problemer med kopikvalitet.....	284
Problemer med papirstopp.....	270
Problemer med skannerdriver / skriververktøy.....	289
Problemer med utskriftskvalitet.....	274
Product Features (Produktfunksjoner).....	12
Programvareinstallering.....	38
Programvelger.....	35
Protokoll.....	18
Protokollmonitor.....	212
R	
Rapportside.....	109
Redigere fra felt.....	236
Reduksjon / forstørrelse.....	15
Reduser/forstørr.....	123, 237
Region.....	207, 224
Rengjør fremkaller.....	231
Resirkulert.....	230, 231
Ring opp på nytt/Pause-knapp.....	27
Ringtonevolum.....	206, 217
Ringetype.....	206, 218
S	
Send dokumentstørrelse.....	20
Sende en faks.....	179
Sende en faks automatisk.....	183
Sende en faks manuelt.....	185
Sende topp tekst.....	207, 219
Service.....	321
Side for panelinnstillinger.....	30
Sikkerhetsinnst.....	233
Sikkert mottak.....	235
Skann til e-post.....	20
Skann til PC.....	19
Skann til USB-minne.....	20
Skanne	
Dempe bakgrunnsfarge.....	173
Skanne halvtone.....	19
Skanne til nettverk.....	241
Skannehastighet.....	19
Skanne-knapp/LED.....	27
Skanneproblemer.....	287
Skanneroppløsning.....	14, 18, 21
Skanning	
Begrænse tilgang til.....	252
Fargebilder.....	171
Innstilling av fargemodus.....	171
Innstilling av filtype for bilde.....	170
Skanneoppløsning.....	172
Spesifisere originalstørrelse.....	172
Svart-hvitt-bilder.....	171
Skarphet.....	128, 239, 243
Skrive ut	
Egendefinert papir.....	105
Skrive ut fra datamaskinen.....	97
Skrive ut fra USB	
Begrænse tilgang til.....	252
Skrive ut med WSD.....	113
Skriver	
Flytte.....	317
Håndtering.....	314
Skriverdriver (Mac OS X)	
Installere skriverdriver.....	64
Skriverdrivers forhåndsinstallerte status.....	50
Skrivermeldinger.....	290
Skriveroppløsning.....	14
Skriverprogramvare.....	32
Skriverstatus	
StatusMessenger.....	315
Skrivertilkobling.....	38
SNMP.....	215
Sortert.....	122, 237
Spaker.....	25, 26
Spare forbruksvarer.....	316
Specifications.....	14
Start-knapp.....	28
Status Monitor-varsler.....	302
StatusMessenger.....	215
Konfigurering.....	315
Kontrollere skriverstatus.....	315
Stedet for papirstopp	
Automatisk dokumentmater (ADF)-deksel.....	258
Bakdeksel.....	258
Flerfunksjonsmater (MPF).....	258
Fotoledervalse.....	258

Frontdeksel.....	258
Midtre utskuff.....	258
Prioritert arkinnlegger (PSI).....	258
Spaker.....	258
Stopp-knapp.....	28
Strømbryter.....	23, 24
Strømforbruk.....	16
Strømforsyning.....	16
Strømtilkobling.....	25, 26
Størrelse på registreringspapir.....	20
Størrelse på utskriftspapir.....	15
Svart-hvitt	
Velge for skanning.....	171
Systeminnstillinger.....	211
Systemknapp/LED.....	27
Søppelfilter for faks.....	207, 219

T

TCP/IP.....	214
Telefonkatalog.....	212
Telefonkontakt.....	25, 39
Tidsavbrudd for feil.....	226
Tidsavbrudd for jobb.....	226
Tidsgiver for strømsparer.....	224, 253
TIFF-filformat.....	245
Tilbake-knapp.....	28
Tilbakestill av teller.....	233
Tilbakestilling til fabrikkinnstillinger.....	253
Tilkobling.....	18, 19
Tilkoblingsspesifikasjon.....	39
Tilkoblingstype.....	39
Tjenestelås.....	234
TLF / FAKS-modus.....	206
TLF-modus.....	206
Tonerkassett.....	316
Total sidetelling.....	317
TWAIN.....	138
Tynn papp.....	230

U

Uektmodus.....	232, 302
Unngå papirstopp.....	256
USB-lagringsenhet.....	166

USB-oppsett	
Portstatus.....	236
USB-port.....	25, 26, 39
USB-port forside.....	23, 24
Utskrift.....	97
Egendefinert papir: med Mac OS X-skriverdriver....	107
Egendefinert papir: med Windows-skriverdriver....	106
Utskrift-knapp/LED.....	28
Utskriftsmedie.....	316
Dimensjoner.....	77
Utskriftsoppløsning.....	17
Utskriftsproblemer.....	272
Utskuff for dokumenter.....	23

V

Vanlig papir.....	230
Varselmelding om lite toner.....	228
Varseltone.....	227
Varsling om lav toner.....	308
Varsling om tom toner.....	308
Veggpluggkontakt.....	25, 39, 175
Veiviser for oppstart.....	229
Vekt på utskriftspapir.....	15
Vise problemer.....	271

W

Windows Image Acquisition (WIA).....	140
--------------------------------------	-----