



Epson AcuLaser **MX14 Series**

Ghidul utilizatorului

NPD4443-00 RO

Cuprins

Prefață

Copyright și mărci comerciale.	10
Utilizarea acestui Ghid.	11
Convenții.	11
Copiile și imprimările ilegale.	12
Caracteristicile produsului.	12
Despre Seria Epson AcuLaser MX14.	12
Caracteristici.	12

Capitolul 1 Specificații

Funcția de copiere.	14
Funcția de imprimare.	17
Funcția de scanare.	18
Funcția de fax (Numai Epson AcuLaser MX14NF).	20
Funcția Direct fax (Numai Epson AcuLaser MX14NF).	21

Capitolul 2 Noțiuni de bază privind utilizarea

Componentele principale.	23
Vedere din față.	23
Vedere din spate.	25
Dispozitiv de alimentare automată a documentelor (ADF) (numai Epson AcuLaser MX14NF)	
.	26
Panoul utilizatorului.	27
Configurarea setărilor inițiale pe panoul utilizatorului.	29
Imprimarea unei pagini Panel Settings	30
Panoul utilizatorului.	30
Programul Printer Setting Utility.	30
Modul de economisire a energiei.	31
Părăsirea modului de economisire a energiei.	31

Capitolul 3 **Programul de administrare a imprimantei**

Driverul de imprimare și scanare.	32
EpsonNet Config (numai Epson AcuLaser MX14NF).	32
Crearea unei parole administrative.	33
Printer Setting Utility (numai Windows).	34
Status Monitor (numai Windows).	34
Launcher (numai Windows).	35
Address Book Editor (Numai Epson AcuLaser MX14NF).	37
Express Scan Manager.	37

Capitolul 4 **Conectarea imprimantei și instalarea pachetului software**

Prezentarea generală a instalării și configurării rețelei (numai Epson AcuLaser MX14NF).	39
Conectarea imprimantei.	39
Conectarea imprimantei la un calculator sau rețea.	40
Setarea adresei IP (numai Epson AcuLaser MX14NF).	44
TCP/IP și adresele IP.	44
Setarea automată a adresei IP pentru imprimantă.	44
Metode dinamice de setare a adresei IP pentru imprimantă.	44
Atribuirea unei adrese IP (pentru modul IPv4).	46
Verificarea setărilor IP.	48
Imprimarea și verificarea paginii System Settings.	49
Instalarea driverelor de imprimare pe calculatoare care rulează Windows.	51
Configurarea imprimantei și calculatorului înainte de utilizarea funcției de instalare prin rețea (numai Epson AcuLaser MX14NF).	51
Instalarea cu conexiune USB.	53
Configurarea cu conexiune la rețea (numai Epson AcuLaser MX14NF).	54
Configurarea pentru imprimare partajată (numai Epson AcuLaser MX14NF).	55
Instalarea driverului de imprimare pe calculatoare care rulează Mac OS X.	65
Instalarea driverelor și a pachetului software.	65

Capitolul 5 **Noțiuni de bază privind imprimarea**

Despre mediul de imprimare.	71
Recomandări privind utilizarea mediilor de imprimare.	71
Recomandări privind dispozitivul de alimentare automată a documentelor (ADF) (numai Epson AcuLaser MX14NF).	72
Medii de imprimare care pot deteriora imprimanta.	73

Recomandări privind depozitarea mediilor de imprimare.	75
Medii de imprimare acceptate.	76
Medii de imprimare utilizabile.	76
Încărcarea mediului de imprimare.	79
Capacitate.	80
Dimensiunile mediului de imprimare.	80
Încărcarea mediului de imprimare în dispozitivul de alimentare multifuncțional (MPF).	80
Încărcarea mediului de imprimare în dispozitivul de alimentare prioritară cu coli (PSI).	89
Imprimarea duplex manuală (numai driverul de imprimare Windows).	94
Utilizarea extensiei tăvii de ieșire.	98
Setarea formatelor și tipurilor de hârtie.	99
Setarea formatelor de hârtie.	99
Setarea tipurilor de hârtie.	100
Imprimarea.	100
Imprimarea de pe calculator.	100
Anularea unei lucrări de imprimare.	101
Imprimarea directă folosind dispozitivul de stocare USB.	103
Selectarea opțiunilor de imprimare.	103
Imprimarea pe hârtie cu format personalizat.	108
Verificarea stării datelor de imprimare.	111
Imprimarea unei pagini de raport.	112
Setările imprimantei.	114
Imprimarea cu Web Services on Devices (Servicii Web pe dispozitive – WSD) (numai Epson AcuLaser MX14NF).	117
Adăugarea rolurilor de servicii de imprimare.	117
Configurarea imprimantei.	118

Capitolul 6 Copierea

Încărcarea hârtiei pentru copiere.	120
Pregătirea unui document.	120
Efectuarea copiilor de pe sticla pentru documente.	121
Efectuarea copiilor din dispozitivul ADF (numai Epson AcuLaser MX14NF).	123
Setarea opțiunilor de copiere.	124
Numărul de exemplare.	124
Collated.	125
Reduce/Enlarge.	126
Document Size.	128
Document Type.	129

Lighten/Darken.	130
Sharpness.	131
Auto Exposure.	132
Multiple Up.	133
Margin Top/Bottom.	135
Margin Left/Right.	136
Margin Middle.	137
Modificarea setărilor implicite.	138

Capitolul 7 **Scanarea**

Prezentarea generală a scanării.	139
Scanarea pe un calculator conectat prin USB.	139
Scanarea de pe panoul utilizatorului.	139
Scanarea cu driverul TWAIN.	141
Scanarea cu driverul WIA.	143
Folosirea unui scanner în rețea (numai Epson AcuLaser MX14NF).	145
Prezentare generală.	145
Confirmarea unui nume de autentificare și a unei parole.	147
Specificarea unei destinații pentru stocarea documentului.	149
Configurarea setărilor imprimantei.	161
Trimiterea fișierului scanat prin rețea.	168
Scanarea pe un dispozitiv de stocare USB.	169
Trimiterea unui e-mail cu imaginea scanată (numai Epson AcuLaser MX14NF).	170
Setarea unei Address Book fax/e-mail.	170
Trimiterea unui e-mail cu fișierul scanat.	172
Ajustarea opțiunilor de scanare.	173
Ajustarea setărilor implicite de scanare.	173
Schimbarea setărilor de scanare pentru o lucrare individuală.	176

Capitolul 8 **Expedierea prin fax (Numai Epson AcuLaser MX14NF)**

Conectarea liniei telefonice.	178
Configurarea setărilor inițiale ale faxului.	179
Setarea regiunii dumneavoastră.	179
Setarea identicatorului imprimantei.	180
Setarea orei și datei.	181
Schimbarea modului de afișare a orei.	181

Trimiterea unui fax.	182
Încărcarea unui document original în dispozitivul ADF.	182
Încărcarea unui document original pe sticla pentru documente.	183
Resolution.	184
Document Type.	185
Lighten/Darken.	185
Introducerea unei pauze.	186
Trimiterea automată a unui fax.	186
Trimiterea manuală a unui fax.	188
Confirmarea transmisiunilor	188
Reapelarea automată.	189
Trimiterea cu întârziere a unui fax.	189
Trimiterea unui fax prin driver (Direct Fax).	190
Pentru Windows.	191
Pentru Mac OS X.	193
Recepționarea unui fax.	195
Despre modurile de recepție.	195
Încărcarea hârtiei pentru recepționarea faxurilor	196
Recepționarea automată a unui fax în FAX Mode.	196
Recepționarea manuală a unui fax în TEL Mode	197
Recepționarea automată a unui fax în TEL/FAX Mode sau Ans/FAX Mode.	197
Recepționarea manuală a unui fax folosind un telefon extern.	197
Recepționarea faxurilor în modul DRPD.	198
Recepționarea faxurilor în memorie.	199
Polling Receive.	199
Apelarea automată.	199
Apelarea rapidă.	199
Stocarea unui număr pentru apelare rapidă.	200
Trimiterea unui fax folosind apelarea rapidă.	200
Apelarea în grup.	201
Setarea apelării în grup.	202
Editarea apelării în grup.	202
Trimiterea unui fax folosind apelarea în grup (Transmisia la mai multe adrese).	204
Imprimarea unei Address Book List.	204
Alte modalități de utilizare a faxului.	204
Utilizarea modului de recepționare securizată.	204
Utilizarea unui robot telefonic.	206
Utilizarea unui modem de calculator.	207
Setarea sunetelor.	208
Volumul difuzorului.	208

Volumul soneriei.	208
Specificarea setărilor de fax.	208
Modificarea opțiunilor de setare a faxului.	208
Opțiunile disponibile pentru setarea faxului.	209
Modificarea opțiunilor de setare.	212
Imprimarea unui raport.	213

Capitolul 9 Utilizarea meniurilor și tastaturii de pe panoul pentru utilizator

Înțelegerea meniurilor de imprimantă.	215
Report / List.	215
Billing Meters.	216
Admin Menu.	216
Defaults Settings.	241
Tray Settings.	252
Panel Language.	255
Funcția Panel Lock.	255
Activarea Panel Lock.	256
Dezactivarea Panel Lock.	256
Limitarea accesului la operațiile imprimantei.	257
Setarea perioadei pentru modul de economisire a energiei.	258
Resetarea la valorile implicite de fabrică.	258
Utilizarea tastaturii numerice.	259
Introducerea caracterelor (numai Epson AcuLaser MX14NF).	259
Schimbarea numerelor sau numelor.	260

Capitolul 10 Depanarea

Îndepărtarea blocajelor.	261
Evitarea blocajelor.	261
Identificarea locului blocajelor de hârtie.	262
Îndepărtarea blocajelor de hârtie din ADF (numai Epson AcuLaser MX14NF).	264
Îndepărtarea blocajelor de hârtie din partea din față a imprimantei.	267
Îndepărtarea blocajelor de hârtie din partea din spate a imprimantei.	269
Îndepărtarea blocajelor de hârtie din tava de ieșire centrală.	271
Probleme cu blocajul.	275
Probleme de bază cu imprimanta.	276
Probleme cu afișajul.	276

Probleme de imprimare.	277
Probleme de calitate a imprimării.	279
Imprimarea este prea deschisă.	279
Tonerul se mâzgăleşte sau imprimarea se desprinde/pătează pe partea din spate.	281
Pete aleatorii/Imagini neclare.	282
Întreaga imprimare este goală.	282
Apar dungi pe imprimare.	283
Pete.	283
Urme înceţoşate.	283
Ceaţă.	284
Perluire (BCO).	285
Urmă spiralată.	285
Hârtie încreţită/pătăată.	286
Marginea de sus nu este corectă.	287
Hârtie proeminentă/denivelată.	288
Probleme de copiere.	288
Probleme de calitate a copierii.	289
Probleme cu faxul (numai Epson AcuLaser MX14NF).	290
Probleme de scanare.	292
Probleme cu driverul de scanare/utilitarul imprimantei.	294
Alte probleme.	295
Înţelegerea mesajelor de imprimantă.	296
Contactarea serviceului.	307
Obţinerea asistenţei.	307
Mesajele de pe panoul LCD.	308
Alertele Status Monitor.	308
Non-Genuine Mode.	308
Panoul utilizatorului.	309
Programul Printer Setting Utility.	309

Capitolul 11 **Întreţinerea**

Curăţarea imprimantei.	310
Curăţarea scannerului.	310
Curăţarea rolei de alimentare a dispozitivului ADF (numai Epson AcuLaser MX14NF).	312
Înlocuirea cartuşului de toner.	313
Prezentare generală.	314
Îndepărtarea cartuşului de toner.	315
Instalarea unui cartuş de toner.	317

Comandarea consumabilelor.	318
Consumabilele.	318
Când să comandați un cartuș de toner.	319
Păstrarea consumabilelor.	319
Gestionarea imprimantei.	320
Verificarea sau gestionarea imprimantei cu EpsonNet Config (numai Epson AcuLaser MX14NF).	320
Verificarea stării imprimantei cu Status Monitor (numai Windows).	320
Verificarea stării imprimantei prin e-mail (numai Epson AcuLaser MX14NF).	321
Economisirea consumabilelor.	322
Verificarea contoarelor de pagini.	323
Mutarea imprimantei.	323

Anexa A Unde puteți obține ajutor

Contactarea serviciului de asistență Epson.	327
Înainte de a contacta Epson.	327
Asistență pentru utilizatorii din America de Nord.	327
Asistență pentru utilizatorii din America Latină.	328
Asistență pentru utilizatorii din Europa.	329
Asistență pentru utilizatorii din Taiwan.	329
Asistență pentru utilizatorii din Australia.	330
Asistență pentru utilizatorii din Singapore.	331
Asistență pentru utilizatorii din Thailanda.	331
Asistență pentru utilizatorii din Vietnam.	332
Asistență pentru utilizatorii din Indonezia.	332
Asistență pentru utilizatorii din Hong Kong.	334
Asistență pentru utilizatorii din Malaezia.	334
Asistență pentru utilizatorii din India.	335
Asistență pentru utilizatorii din Filipine.	336

Index

Prefață

Copyright și mărci comerciale

Nicio parte a acestei publicații nu poate fi reprodusă, stocată într-un sistem de regăsire a datelor sau transmisă sub orice formă sau în orice mod, prin metode mecanice, prin fotocopiere, înregistrare sau în alt mod, fără permisiunea scrisă anterioară a Seiko Epson Corporation. Nicio răspundere în ceea ce privește brevetele nu este asumată legat de utilizarea informațiilor conținute în prezentul document.

De asemenea, producătorul nu-și asumă nicio răspundere pentru daunele rezultate ca urmare a utilizării informațiilor în prezentul document. Nici Seiko Epson Corporation și niciunul dintre membrii săi nu va putea fi tras la răspundere de către cumpărătorul acestui produs sau de terți pentru daune, pierderi, costuri sau cheltuieli suportate de cumpărător sau terți ca urmare a: unui accident, utilizării defectuoase sau abuzive a acestui produs sau modificărilor, reparațiilor sau transformărilor neautorizate ale acestui produs sau (excluzând Statele Unite) a nerespectării cu strictețe a instrucțiunilor de întreținere și de utilizare ale Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation și membrii săi nu vor fi răspunzători de niciun fel de daune sau probleme derivate din utilizarea oricăror opțiuni sau produse consumabile în afara celor desemnate ca produse originale Epson sau produse aprobate Epson de către Seiko Epson Corporation.

Apple®, Bonjour®, ColorSync®, Macintosh® și Mac OS® sunt mărci comerciale ale Apple Inc. în Statele Unite și/sau alte țări.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® și Windows Server® sunt mărci comerciale ale Microsoft Corporation în Statele Unite și/sau alte țări.

EPSON este o marcă comercială înregistrată și EPSON AcuLaser este o marcă comercială a Seiko Epson Corporation.

Observație generală: Alte nume de produse folosite în prezentul document servesc numai în scop de identificare și pot fi mărci comerciale ale posesorilor respectivi. Epson declară că renunță la orice fel de drepturi cu privire la aceste mărci.

Copyright © 2011 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Utilizarea acestui Ghid

Convenții

- În acest ghid, calculatoarele personale și stațiile de lucru sunt denumite colectiv „calculatoare”.
- În cadrul acestui ghid se utilizează următorii termeni:

Important:

Informații importante care trebuie citite și respectate.



Notă:



Informații suplimentare care merită evidențiate.

Vezi și:

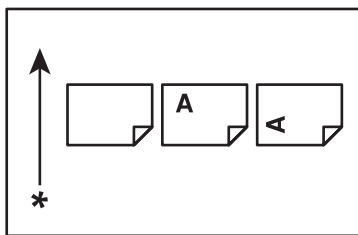
Referințe din acest ghid.

- În acest ghid, orientarea documentelor sau hârtiei se descrie după cum urmează:

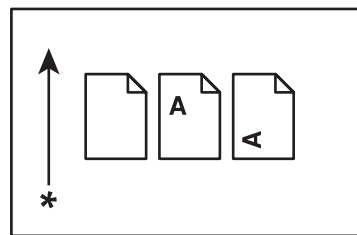
 , Long Edge Feed (Alimentare cu marginea lungă – LEF): Încărcarea documentului sau hârtiei cu marginea lungă în mașină, așa cum se arată în ilustrația de mai jos.

 , Short Edge Feed (Alimentare cu marginea scurtă – SEF): Încărcarea documentului sau hârtiei cu marginea scurtă în mașină, așa cum se arată în ilustrația de mai jos.

Orientarea LEF



Orientarea SEF



* Direcția alimentării cu hârtie

- Capturile de ecran și ilustrațiile utilizate în acest ghid pot fi diferite, în funcție de modelul imprimantei. Unele elemente de pe capturile de ecran ar putea să nu fie afișate sau disponibile, în funcție de modelul imprimantei.

5. Unele funcții nu sunt disponibile pe anumite modele.

Copiile și imprimările ilegale

Copierea sau imprimarea anumitor documente poate fi ilegală în țara dumneavoastră. Pentru cei găsiți vinovați pot fi stabilite pedepse cu amendă sau închisoare. Următoarele reprezintă câteva exemple de elemente ale căror copiere sau imprimare ar putea fi ilegală în țara dumneavoastră.

- Valută
- Bancnote și cekuri
- Obligațiuni și titluri bancare și de stat
- Pașapoarte și cărți de identitate
- Materiale aflate sub drepturi de autor sau mărci comerciale fără consemnământul proprietarului
- Mărci poștale sau alte instrumente negociabile

Această listă nu este completă și nu se asumă nicio răspundere nici pentru integritatea nici pentru exactitatea ei. Dacă aveți îndoieli, contactați consilierul dumneavoastră juridic.

Caracteristicile produsului

Despre Seria Epson AcuLaser MX14

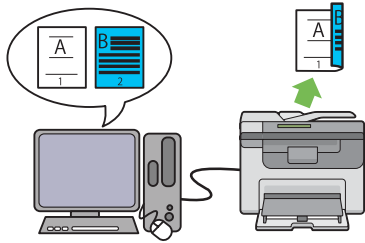
Seria Epson AcuLaser MX14 cuprinde următoarele două produse:

Epson AcuLaser MX14NF	Sunt disponibile funcțiile de imprimare, copiere, scanare și fax. Este compatibilă cu conexiuni de rețea și USB.
Epson AcuLaser MX14	Sunt disponibile funcțiile de imprimare, copiere și scanare. Este compatibilă cu conexiuni USB.

Caracteristici

Această secțiune prezintă caracteristicile produsului și indică legăturile către acestea.

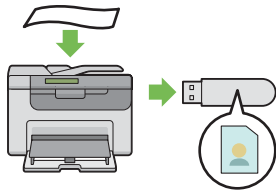
Imprimare duplex manuală



Imprimarea duplex este destinată imprimării în mod manual a două sau mai multe pagini pe cele două părți ale unei coli de hârtie. Această caracteristică vă permite să reduceți consumul de hârtie.

Pentru mai multe informații, vezi „Imprimarea duplex manuală (numai driverul de imprimare Windows)” la pagina 94.

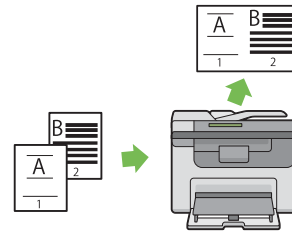
Scanarea pe un dispozitiv de stocare USB



Nu aveți nevoie de un calculator pentru a conecta dispozitivul de stocare USB în vederea salvării datelor scanate. Introduceți dispozitivul de stocare USB în portul de pe imprimantă și salvați datele scanate direct pe dispozitivul de stocare USB.

Pentru mai multe informații, vezi „Scanarea pe un dispozitiv de stocare USB” la pagina 169.

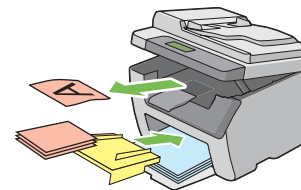
Imprimare de pagini multiple (Copiere 2-în-1)



Copierea cu imprimare de pagini multiple vă dă posibilitatea să imprimați mai multe pagini pe o singură coală de hârtie. Această caracteristică vă permite să reduceți consumul de hârtie.

Pentru mai multe informații, vezi „Multiple Up” la pagina 133.

Dispozitivul de alimentare prioritară cu coli (PSI)



Mediul de imprimare alimentat în PSI are prioritate față de cel încărcat în dispozitivul de alimentare multifuncțional (MPF). Utilizarea dispozitivului PSI vă dă posibilitatea să folosiți alte tipuri sau formate de medii de imprimare preferențial față de mediul de imprimare obișnuit încărcat în dispozitivul MPF.

Pentru mai multe informații, vezi „Încărcarea mediului de imprimare în dispozitivul de alimentare prioritară cu coli (PSI)” la pagina 89.




Capitolul 1

Specificații

Funcția de copiere

Articole	Descriere
Tip	Consolă
Memorie	128 MB
Hard disc	—
Rezoluție de scanare	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Sticlă de documente: 600 × 600 dpi Dispozitiv de alimentare automată a documentelor: 600 × 300 dpi <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Sticlă de documente: 600 × 600 dpi
Rezoluție de imprimare	Standard: 600 × 600 dpi Rezoluție ridicată: 1200 × 1200 dpi* * La imprimarea în mod de rezoluție ridicată, viteza de imprimare poate fi redusă din cauza ajustării calității imaginii. Viteza de imprimare poate fi redusă de asemenea în funcție de complexitatea documentelor.
Nuanțe	Gradație de 256 de tonuri de gri
Format original de hârtie	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Sticlă de documente: Dimensiunea maximă este de 215,9 × 297 mm pentru coli și cărți. Dispozitiv de alimentare automată a documentelor: Dimensiunea maximă este de 215,9 × 355,6 mm. <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Sticlă de documente: Dimensiunea maximă este de 215,9 × 297 mm pentru coli și cărți.

Articole	Descriere
Format de hârtie de ieșire	<p>Dispozitiv de alimentare multifuncțional:</p> <p>Maxim: Legal</p> <p>Minim: 76,2 × 148,5 mm (3 × 5,85 inchi)</p> <p>Dispozitiv de alimentare prioritară cu coli:</p> <p>Maxim: Legal</p> <p>Minim: 76,2 × 190,5 mm (3 × 7,5 inchi)</p> <p>Trunchiere imagine: Marginea superioară, 4 mm sau mai puțin; marginea inferioară, 4 mm sau mai puțin; marginile stânga și dreapta, 4 mm sau mai puțin</p>
Greutate hârtie de ieșire	<p>Dispozitiv de alimentare multifuncțional:</p> <p>60 – 163 gsm (pentru cărți poștale este disponibil 60 – 190 gsm)</p> <p>Dispozitiv de alimentare prioritară cu coli:</p> <p>60 – 163 gsm</p> <p>Important: Utilizați hârtie recomandată de Epson. Copierea ar putea să nu fie efectuată corect, în funcție de condiții. Pentru mai multe informații, vezi „Medii de imprimare care pot deteriora imprimanta” la pagina 73.</p>
Micșorare/mărire	<p>Dimensiune-la-dimensiune: 1:1±1,3%</p> <p>Presetare %: 1:0,500, 1:0,707, 1:0,816, 1:1,225, 1:1,414, 1:2,000</p> <p>Variabilă %: 1:0,25 - 1:4,00 (în incremente de 1%)</p>
Viteză de copiere continuă	<p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Sticlă de documente: Monocrom: A4 : 24 coli/minut</p> <p>Dispozitiv de alimentare automată a documentelor: Monocrom: A4 : 8,5 coli/minut</p> <p><input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Sticlă de documente: Monocrom: A4 : 24 coli/minut</p> <p>Important:</p> <p><input type="checkbox"/> Viteza poate fi redusă din cauza ajustării calității imaginii.</p> <p><input type="checkbox"/> Performanța poate fi redusă în funcție de tipul hârtiei sau tava de hârtie.</p>

Articole	Descriere
Capacitate tavă de hârtie	Standard: 150 coli (Dispozitiv de alimentare multifuncțional) + 10 coli (Dispozitiv de alimentare prioritară cu coli) Capacitate maximă de hârtie: 160 coli (standard)
Copiere continuă	99 de imagini Notă: Mașina se poate opri temporar pentru a efectua stabilizarea imaginii.
Capacitate tavă de ieșire	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Tavă de ieșire centrală: Aproximativ 100 coli (A4 ) Tavă de ieșire documente: Aproximativ 15 coli (A4 ) <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Tavă de ieșire centrală: Aproximativ 100 coli (A4 )
Sursă de alimentare cu energie electrică	220 – 240 V CA \pm 10%/110 – 127 V \pm 10%, 4/8A la 50/60 Hz \pm 3Hz
Consum energetic	Consum energetic maxim: 950 W Mod de repaus: 3,5 W sau mai puțin Mod de consum redus: Epson AcuLaser MX14NF: 8,5 W sau mai puțin Epson AcuLaser MX14: 7,5 W sau mai puțin Mod de așteptare: 58 W sau mai puțin
Dimensiuni	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Lățime 410 × adâncime 389 ^{*1} × înălțime 318 mm <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Lățime 410 × adâncime 389 ^{*1} × înălțime 299 mm *1 Dacă capacul frontal este închis.

Articole	Descriere
Greutatea mașinii	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: 9,9 kg <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: 8,9 kg Important: <input type="checkbox"/> Greutatea hârtiei nu este inclusă. <input type="checkbox"/> Greutatea cartușului de toner este inclusă.
Cerințe de spațiu	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Lățime 642 × adâncime 905* ¹ mm <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Lățime 610 × adâncime 905* ¹ mm *1 Dacă capacul frontal și din spate sunt deschise.
Mediu de utilizare	<p>Temperatură: 10 - 32 °C; Umiditate: 10 - 85% (cu excepția defecțiunilor provocate de condensarea de rouă)</p> <p>În afara utilizării: Temperatură: -20 – 40 °C; Umiditate: 5 – 85% (cu excepția defecțiunilor provocate de condensarea de rouă)</p> Important: Până când condițiile (temperatură și umiditate) din interiorul imprimantei devin corespunzătoare mediului de instalare, anumite calități ale hârtiei pot provoca o calitate redusă a imprimării.


Funcția de imprimare

Articole	Descriere
Tip	Încorporată
Viteză de imprimare continuă	Identică cu cea de la funcția Copy
Rezoluție de imprimare	Standard: 600 × 600 dpi Rezoluție ridicată: 1200 × 1200 dpi* * La imprimarea în mod de rezoluție ridicată, viteza de imprimare poate fi redusă din cauza ajustării calității imaginii. Viteza de imprimare poate fi redusă de asemenea în funcție de complexitatea documentelor.
PDL	— (bazat pe gazdă)

Articole	Descriere
Protocol (Numai Epson AcuLaser MX14NF)	Ethernet (standard): TCP/IP (lpd, Port9100, WSD) Notă: <input type="checkbox"/> WSD înseamnă Web Services on Devices (Servicii Web pe dispozitive). <input type="checkbox"/> WSD este disponibilă numai sub Windows Vista® sau Windows® 7.
Sistem de operare	Standard: Driver GDI Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6 Important: Pentru informații despre cele mai recente sisteme de operare acceptate, contactați Centrul nostru de asistență pentru clienți.
Conectivitate	<input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Standard: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0* <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Standard: USB 2.0* * USB 2.0 este acceptat de următoarele: Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64 și Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 - 10.6.

Funcția de scanare

Articole	Descriere
Tip	Scanner color
Format original de hârtie	Identică cu cea de la funcția Copy
Rezoluție de scanare	1200 × 1200 dpi, 600 × 600 dpi, 300 × 300 dpi, 200 × 200 dpi

Articole	Descriere
Scanare în tonuri	<p>Monocrom: 8 biți</p> <p>Color: 24 biți</p>
Viteză de scanare (Numai Epson AcuLaser MX14NF)	<p>Monocrom: 8,5 coli/minut</p> <p>Color: 2 coli/minut</p> <p>(Pentru ITU-T No.1 Chart A4  200 dpi)</p> <p>Important: Viteza de scanare diferă, în funcție de documente.</p>
Conectivitate	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Standard: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0* <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Standard: USB 2.0* <p>* USB 2.0 este acceptat de următoarele: Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64 și Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 - 10.6.</p>
Scanare pe PC	<p>Protocol (Numai Epson AcuLaser MX14NF): TCP/IP (SMB, FTP)</p> <p>Sistem de operare:</p> <p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows XP x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 - 10.6</p> <p>Important: Pentru informații despre cele mai recente sisteme de operare acceptate, consultați site-ul Web Epson.</p> <p>Format fișier:</p> <p>TIFF (MMR, JPEG)</p> <p>JPEG</p> <p>PDF (v 1.6)</p>

Articole	Descriere
Scanare pe memorie USB	Format fișier: TIFF, JPEG, PDF
Scanare pentru e-mail (Numai Epson AcuLaser MX14NF)	Protocol: TCP/IP (SMTP, POP3) Format fișier: Binar monocrom: TIFF, PDF Scală de gri/color: TIFF, JPEG, PDF

Funcția de fax (Numai Epson AcuLaser MX14NF)

Articole	Descriere
Format document trimis	Sticlă de documente: Maxim: A4/Letter Dispozitiv de alimentare automată a documentelor: Maxim: Legal
Format de hârtie înregistrare	Maxim: Legal Minim: A4/Letter
Timp de transmisie	3 secunde Important: Dacă se transmite un document de format A4, de 700 de caractere, în calitate standard (8 x 3,85 linii/mm) și în mod de viteză ridicată (28,8 kbps sau mai rapid: JBIG). Aceasta este numai viteza de transmisie a informațiilor de imagine și nu include timpul de control pentru comunicație. Rețineți că timpul real de transmisie depinde de conținutul documentelor, mașina utilizată de destinatar și de starea liniei de comunicații.
Mod de transmisie	ITU-T Super G3/G3 ECM/G3

Articole	Descriere
Rezoluție de scanare	Standard: 203 × 98 dpi (8 × 3,85 puncte/mm) Fine: 203 × 196 dpi (8 × 7,7 puncte/mm) Super Fine (200 × 400 dpi): 203 × 392 dpi (8 × 15,4 puncte/mm) Super Fine (400 × 400 dpi): 406 × 392 dpi (16 × 15,4 puncte/mm)
Metodă de codificare	MH, MR, MMR, JBIG
Viteză de transmisie	G3: 33,6/31,2/28,8/26,4/24,0/21,6/19,2/16,8/14,4/12,0/9,6/7,2/4,8/2,4kbps
Numărul liniilor fax	RJ-11, 1 linie

Funcția Direct fax (Numai Epson AcuLaser MX14NF)

Articole	Descriere
Format document	A4, Letter, Folio, Legal
Viteză de transmisie	Identică cu cea de la funcția Fax
Rezoluție de transmisie	Standard: 203 × 98 dpi (8 × 3,85 puncte/mm) High Quality: 203 × 196 dpi (8 × 7,7 puncte/mm) Superfine: 203 × 392 dpi (8 × 15,4 puncte/mm) Super-High Image Quality: 406 × 392 dpi (16 × 15,4 puncte/mm)
Linii aplicabile	Identică cu cea de la funcția de fax

Articole	Descriere
Sistem de operare	<p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6</p> <p>Important: Pentru informații despre cele mai recente sisteme de operare acceptate, consultați site-ul Web Epson.</p>

Capitolul 2

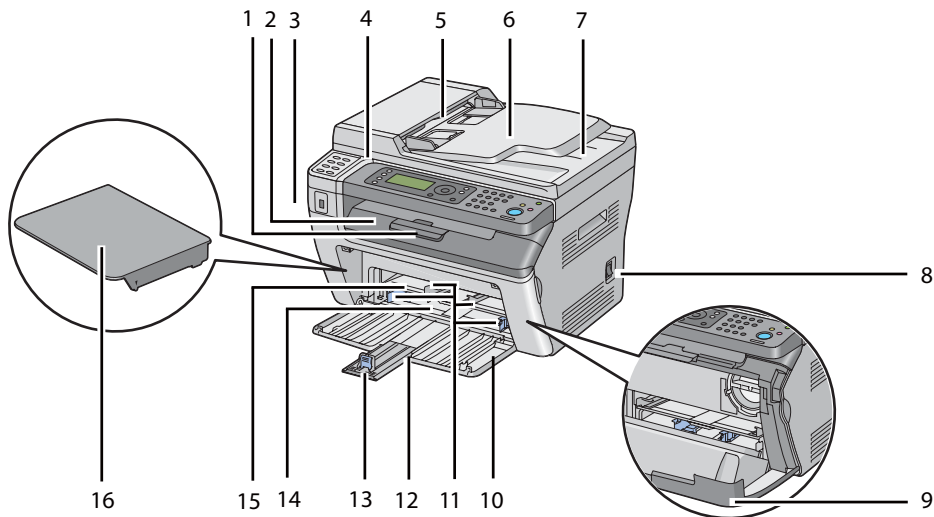
Noțiuni de bază privind utilizarea

Componentele principale

Această secțiune cuprinde o prezentare generală a imprimantei.

Vedere din față

Epson AcuLaser MX14NF

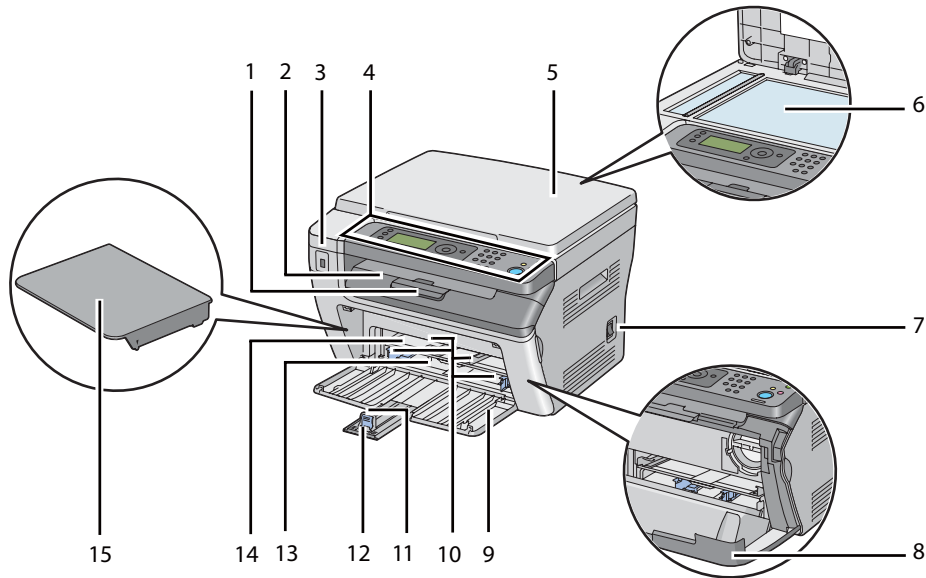


1	Extensie tavă de ieșire	2	Tavă de ieșire centrală
3	Port USB față	4	Panou utilizator
5	Dispozitiv de alimentare automată a documentelor (ADF)	6	Tavă dispozitiv de alimentare a documentelor
7	Tavă de ieșire documente	8	Înterupător
9	Capac de acces la toner	10	Capac frontal
11	Ghidaje de lățime hârtie	12	Ghidaj lungime
13	Bară de glisare	14	Dispozitiv de alimentare multifuncțional (MPF)

15	Dispozitiv de alimentare prioritară cu coli (PSI)	16	Capac hârtie*
----	---	----	---------------

* Capacul de hârtie este folosit ca tavă pentru alimentarea hârtiei în dispozitivul PSI și pe post de capac pentru protejarea hârtiei încărcate în dispozitivul MPF.

Epson AcuLaser MX14

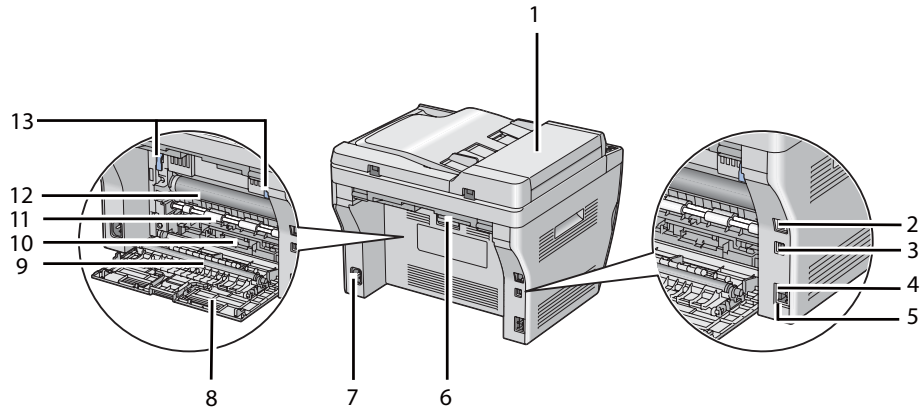


1	Extensie tavă de ieșire	2	Tavă de ieșire centrală
3	Port USB față	4	Panou utilizator
5	Capac document	6	Sticlă document
7	Înterupător	8	Capac de acces la toner
9	Capac frontal	10	Ghidaje de lățime hârtie
11	Ghidaj lungime	12	Bară de glisare
13	Dispozitiv de alimentare multifuncțional (MPF)	14	Dispozitiv de alimentare prioritară cu coli (PSI)
15	Capac hârtie*		

* Capacul de hârtie este folosit ca tavă pentru alimentarea hârtiei în dispozitivul PSI și pe post de capac pentru protejarea hârtiei încărcate în dispozitivul MPF.

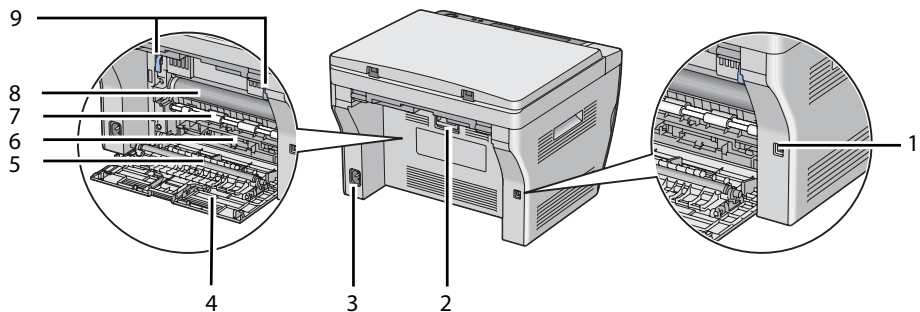
Vedere din spate

Epson AcuLaser MX14NF



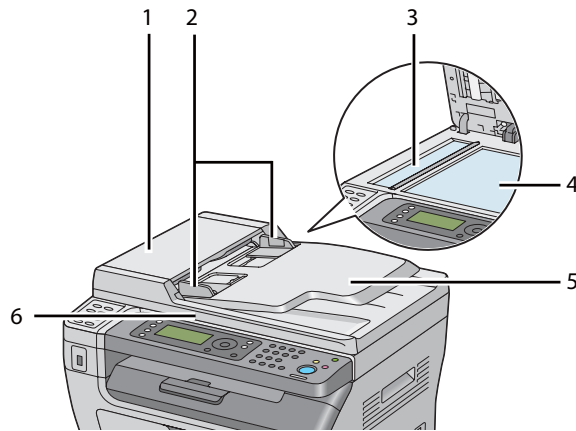
1	Capac ADF	2	Port Ethernet
3	Port USB	4	Conector mufă jack perete
5	Conector telefon	6	Mâner capac spate
7	Conector alimentare	8	Capac spate
9	Rolă de transfer	10	Jgheab hârtie
11	Rolă de alimentare hârtie	12	Tambur fotoconductor
13	Manete		

Epson AcuLaser MX14



1	Port USB	2	Mâner capac spate
3	Conector alimentare	4	Capac spate
5	Rolă de transfer	6	Jgheab hârtie
7	Rolă de alimentare hârtie	8	Tambur fotoconductor
9	Manete		

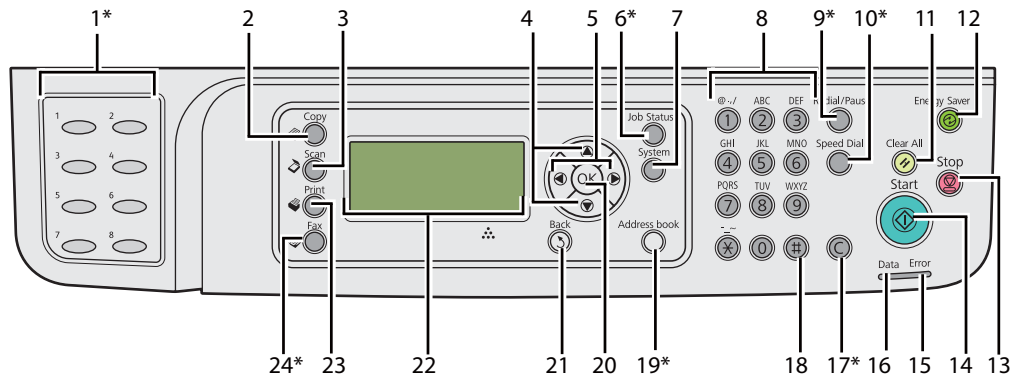
Dispozitiv de alimentare automată a documentelor (ADF) (numai Epson AcuLaser MX14NF)





1	Capac ADF
2	Ghidaje document
3	Sticlă ADF
4	Sticlă document
5	Tavă dispozitiv de alimentare a documentelor
6	Capac document









Panoul utilizatorului

Panoul utilizatorului este echipat cu un afișaj cu cristale lichide (LCD) de 4 linii a câte 28 de caractere, diode electroluminescente (LED), butoane de control, butoane de comandă și o tastatură numerică, cu ajutorul cărora puteți comanda imprimanta. (Butoanele de comandă sunt disponibile numai pe Epson AcuLaser MX14NF.)




* Acest buton/LED este disponibil numai pe Epson AcuLaser MX14NF.

1*	Butoane de comandă	Apelează numărul de fax stocat, înregistrat în Address Book. Primele opt numere de fax din Address Book sunt atribuite butoanelor, în ordine pe linie, pornind din colțul de sus.
2	Butonul/LED-ul  (Copy)	Trece la nivelul superior al meniului Copy.
3	Butonul/LED-ul  (Scan)	Trece la nivelul superior al meniului Scan.
4	Butoanele ▲ ▼	Mută un cursor sau o evidențiere în sus sau jos.
5	Butoanele ◀ ▶	Mută un cursor sau o evidențiere spre stânga sau dreapta.
6*	Butonul/LED-ul Job Status	Trece la nivelul superior al meniului Job Status.
7	Butonul/LED-ul System	Trece la nivelul superior al meniului System.
8	Tastatura numerică	Epson AcuLaser MX14NF <input type="checkbox"/> Introduce caractere și numere. Epson AcuLaser MX14 <input type="checkbox"/> Introduce numere.
9*	Butonul Redial/Pause	<input type="checkbox"/> Reapelează un număr de telefon. <input type="checkbox"/> Introduce o pauză în timpul formării numărului.
10*	Butonul Speed Dial	Apelează un număr de telefon stocat.

11	Butonul  (Clear All)	Resetează setarea curentă și revine la nivelul superior al fiecărui meniu de service.
12	Butonul/LED-ul  (Energy Saver)	Luminează în modul de repaus. Apăsați acest buton pentru a părăsi modul de repaus.
13	Butonul  (Stop)	Anulează procesarea curentă sau lucrarea în așteptare.
14	Butonul  (Start)	Începe o lucrare.
15	LED-ul Error	Luminează dacă în imprimantă există o eroare.
16	LED-ul Data	Luminează pentru lucrările care intră, ies sau sunt în așteptare.
17*	Butonul C (Clear)	Șterge caractere și numere.
18	Butonul # (Numai Epson AcuLaser MX14NF)	Introduce caractere „(spațiu) < >”.
	Butonul C (Clear) (Numai Epson AcuLaser MX14)	Șterge numere.
19*	Butonul Address Book	Apăsarea acestui buton în meniul Fax trece la nivelul superior al meniului Address Book.
20	Butonul 	Confirmă introducerea valorilor.
21	Butonul  (Back)	Revine la ecranul anterior.
22	Panoul LCD	Afișează diferite setări, instrucțiuni și mesaje de eroare.
23	Butonul/LED-ul  (Print)	Trece la nivelul superior al meniului Print.
24*	Butonul/LED-ul  (Fax)	Trece la nivelul superior al meniului Fax.

* Acest buton/LED este disponibil numai pe Epson AcuLaser MX14NF.

Notă:

- ❑ Trecerea la un meniu diferit sau revenirea la un ecran anterior anulează introducerea sau setarea curentă. Asigurați-vă să apăsați butonul  pentru a salva introducerea sau setarea curentă.
- ❑ În cazul Epson AcuLaser MX14NF, vezi „Utilizarea tastaturii numerice” la pagina 259 pentru detalii despre modul de utilizare a tastaturii numerice în vederea introducerii caracterelor alfanumerice.

Configurarea setărilor inițiale pe panoul utilizatorului

Dacă porniți imprimanta pentru prima oară, va trebui să setați limba imprimantei, respectiv data și ora. (Data și ora sunt disponibile numai pe Epson AcuLaser MX14NF.)








La pornirea imprimantei, pe panoul cu cristale lichide este afișat un expert. Urmați pașii de mai jos pentru a configura setările inițiale.


Notă:




Dacă nu începeți să configurați setările inițiale, după trei minute, pe panoul LCD se afișează Select Function. După aceasta, puteți efectua următoarea configurare inițială prin activarea Power On Wizard de pe panoul utilizatorului, dacă este nevoie.

Pentru mai multe informații despre panoul utilizatorului, vezi „Înțelegerea meniurilor de imprimantă” la pagina 215.


În cazul Epson AcuLaser MX14NF

1. Selectați limba pe care doriți s-o utilizați pe panoul utilizatorului, apoi apăsați butonul .
2. Apăsați butonul  pentru a începe configurarea regiunii.
3. Selectați regiunea dumneavoastră, apoi apăsați butonul .
4. Selectați fusul orar corespunzător, apoi apăsați butonul .
5. Specificați data curentă, apoi apăsați butonul .
6. Specificați ora curentă, apoi apăsați butonul .
7. Apăsați butonul  pentru configurarea faxului.

Dacă doriți să omiteți configurarea faxului, apăsați butonul  (**Start**).

8. Introduceți numărul dumneavoastră de fax, apoi apăsați butonul .
9. Introduceți un nume, apoi apăsați butonul .
10. Apăsați butonul  pentru a termina setările inițiale pe panoul utilizatorului.

În cazul Epson AcuLaser MX14

1. Selectați limba pe care doriți s-o utilizați pe panoul utilizatorului, apoi apăsați butonul .

Imprimarea unei pagini Panel Settings

Pagina Panel Settings cuprinde setările curente pentru meniurile de pe panoul utilizatorului.

Panoul utilizatorului

Notă:

Toate rapoartele și listele sunt imprimate în limba engleză.

1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați **Report / List**, apoi apăsați butonul **OK**.
3. Selectați **Panel Settings**, apoi apăsați butonul **OK**.

Se imprimă pagina Panel Settings.

Programul Printer Setting Utility

Următoarea procedură utilizează Microsoft® Windows® XP ca exemplu.

Notă:

Toate rapoartele și listele sunt imprimate în limba engleză.

1. Faceți clic pe **Start — All Programs (Toate programele) — EPSON — imprimanta dumneavoastră — Printer Setting Utility**.

Notă:

Dacă pe calculator sunt instalate mai multe drivere de imprimare, în acest pas este afișată fereastra pentru selectarea unei imprimante. În acest caz, faceți clic pe numele imprimantei dorite în **Printer Name**.

Se afișează programul Printer Setting Utility.



2. Faceți clic pe fila **Printer Settings Report**.
3. Selectați **Reports** din lista de pe partea stângă a paginii.

Se afișează pagina **Reports**.

4. Faceți clic pe butonul **Panel Settings**.

Se imprimă pagina Panel Settings.

Modul de economisire a energiei


Imprimanta dispune de o funcție de economisire a energiei care reduce consumul energetic în perioadele de inactivitate. Această caracteristică funcționează în două moduri: modul de putere scăzută și modul de repaus. Cu setările de fabrică, imprimanta comută în modul de putere scăzută la un minut după terminarea ultimei lucrări. Apoi, după alte 10 minute de inactivitate, imprimanta comută în modul de repaus. Modul de repaus se activează, de asemenea, manual, prin apăsarea butonului  (**Energy Saver**), atunci când pe ecran este afișat **Select Function**. Dacă imprimanta este în modul de putere scăzută, iluminarea de fundal a panoului LCD se stinge. În modul de repaus, butonul  (**Energy Saver**) luminează. Panoul LCD se golește și nu apare nimic pe acesta.

Setările implicite de fabrică de 1 minut (mod de putere scăzută) și 10 minute (mod de repaus) put fi modificate într-un interval de 1-30 de minute (modul de putere scăzută) și 6-11 minute (modul de repaus). La reactivare, imprimanta revine în starea pregătită pentru imprimare în aproximativ 25 de secunde.



Vezi și:

„Setarea perioadei pentru modul de economisire a energiei” la pagina 258

Părăsirea modului de economisire a energiei

Imprimanta părăsește automat din modul de economisire a energiei atunci când recepționează o lucrare de la un calculator. Pentru a ieși manual din modul putere scăzută, apăsați orice buton pe panoul utilizatorului. Pentru a ieși din modul de repaus, apăsați butonul  (**Energy Saver**).

Notă:

Dacă imprimanta este în modul de repaus, niciun buton de pe panoul utilizatorului nu funcționează, cu excepția butonului  (**Energy Saver**). Pentru a utiliza butoanele de pe panoul utilizatorului, apăsați butonul  (**Energy Saver**) pentru a ieși din modul de economisire a energiei.

Vezi și:

„Setarea perioadei pentru modul de economisire a energiei” la pagina 258

Capitolul 3

Programul de administrare a imprimantei

Driverule de imprimare și scanare

Pentru a accesa toate caracteristicile imprimantei, instalați driverule de imprimare și scanare de pe Software Disc.

- Driverul de imprimare permite calculatorului și imprimantei să comunice și asigură acces la caracteristicile imprimantei.
- Driverul de scanare vă permite să scanați imagini direct pe calculatorul personal și să plasați imaginile scanate direct într-o aplicație, prin USB sau rețea. (Caracteristica de rețea este disponibilă numai pe Epson AcuLaser MX14NF.)

Driverul de scanare este instalat cu driverul de imprimare. Este disponibil pentru Microsoft® Windows® și Mac OS® X.

Vezi și:

- „Instalarea driverelor de imprimare pe calculatoare care rulează Windows” la pagina 51
- „Instalarea driverului de imprimare pe calculatoare care rulează Mac OS X” la pagina 65

EpsonNet Config (numai Epson AcuLaser MX14NF)

Această secțiune cuprinde informații despre EpsonNet Config.

EpsonNet Config este un serviciu de pagină Web bazată pe hyper text transfer protocol (HTTP), accesat prin browserul Web.

Folosind EpsonNet Config, puteți confirma starea imprimantei și puteți modifica cu ușurință opțiunile de configurare ale imprimantei. Oricine din rețeaua dumneavoastră poate accesa imprimanta, folosind EpsonNet Config. În mod administrativ, puteți modifica configurația imprimantei, puteți crea directoare de fax și puteți administra setările imprimantei, fără să vă ridicați din fața calculatorului.

Notă:

- ❑ *Utilizatorii care nu au primit parole din partea administratorului, pot vizualiza în continuare setările de configurare în mod utilizator. Aceștia nu vor putea salva sau aplica nicio modificare la configurația și setările curente.*
- ❑ *Pentru detalii despre elementele de meniu ale EpsonNet Config, consultați secțiunea Help (Ajutor) de pe Software Disc.*

Crearea unei parole administrative

1. Lansați browserul Web.
2. Introduceți adresa IP a imprimantei în bara de adrese, apoi apăsați tasta **Enter**.
3. Faceți clic pe fila **Properties**.
4. În panoul de navigare din stânga, derulați în jos lista până la **Security** și selectați **Administrator Settings**.
5. Selectați **Enabled** pentru **Administrator Mode**.
6. În câmpul **Administrator Login ID**, introduceți un nume pentru administrator.

Notă:

Identificatorul și parola implicită nu conțin niciun caracter (NULL).

7. În câmpurile **Administrator Password** și **Re-enter Password**, introduceți o parolă pentru administrator.
8. În câmpul **Maximum Login Attempts**, introduceți numărul permis al încercărilor de autentificare.
9. Faceți clic pe **Apply**.

Parola nouă a fost setată și oricine care cunoaște numele de administrator și parola se poate autentifica și poate modifica configurația și setările imprimantei.

Printer Setting Utility (numai Windows)

Programul Printer Setting Utility vă permite să vizualizați și să specificați setările de sistem. Puteți, de asemenea, să diagnosticați setările de sistem, folosind Printer Setting Utility.

Programul Printer Setting Utility cuprinde filele **Printer Settings Report**, **Printer Maintenance** și **Diagnosis**.

Programul Printer Setting Utility este instalat cu driverul de imprimare.

Notă:

*Caseta de dialog **Password** apare atunci când încercați pentru prima oară să modificați setările în Printer Setting Utility dacă Panel Lock este activat pe imprimantă. În acest caz, introduceți parola pe care ați specificat-o și faceți clic pe **OK** pentru a aplica setările.*

Status Monitor (numai Windows)

Cu Status Monitor, puteți verifica starea imprimantei. Faceți dublu clic pe pictograma de imprimantă Status Monitor de pe bara de activități din partea dreaptă-jos a ecranului. Se afișează fereastra **Printer Selection**, care cuprinde numele imprimantei, portul de conexiune al imprimantei, starea imprimantei și numele modelului. Examinați coloana **Status** pentru a afla informații despre starea curentă a imprimantei.

Butonul **Settings**: Afișează fereastra **Settings** și vă permite să modificați setările Status Monitor.

Faceți clic pe imprimanta dorită afișată în fereastra **Printer Selection**. Se afișează fereastra **Printer Status**.

Fereastra **Printer Status** vă atenționează dacă există un avertisment sau la apariția unei erori, de exemplu, la producerea unui blocaj de hârtie sau dacă tonerul este pe cale să se termine.

În mod implicit, fereastra **Printer Status** este lansată automat la apariția unei erori. Puteți specifica condițiile în care se lansează fereastra **Printer Status**, în **Printer Status Window Properties**.

Pentru a modifica setările pop-up ale ferestrei **Printer Status**:

1. Faceți clic dreapta pe pictograma de imprimantă Status Monitor de pe bara de activități din partea dreaptă-jos a ecranului.
2. Selectați **Printer Status Window Properties**.

Se afișează fereastra **Printer Status Window Properties** .

3. Selectați tipul de pop-up, apoi faceți clic pe **OK**.

În fereastra **Printer Status** puteți verifica, de asemenea, nivelul tonerului din imprimantă și informațiile despre lucrare.

Programul Status Monitor este instalat cu driverul de imprimare.

Launcher (numai Windows)

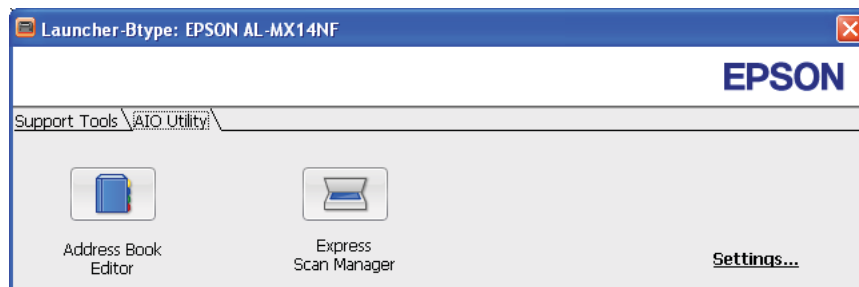
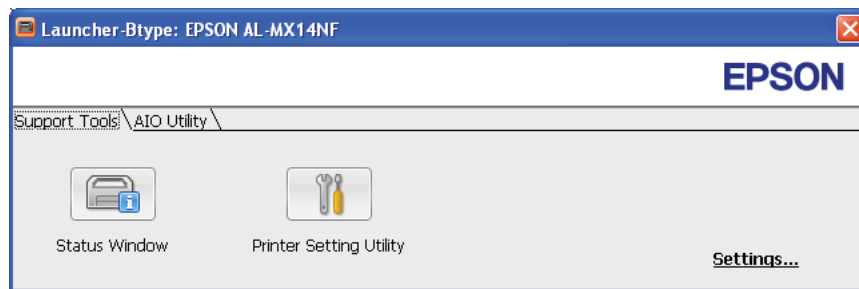
Folosind fereastra **Launcher-Btype**, puteți deschide **Status Window**, **Printer Setting Utility**, **Address Book Editor** și **Express Scan Manager**. (Programul **Address Book Editor** este disponibil numai pe Epson AcuLaser MX14NF.)

Următoarea procedură utilizează Windows XP ca exemplu.

Pentru a deschide fereastra **Launcher-Btype**:

1. Faceți clic pe **Start** — **All Programs (Toate programele)** — **EPSON** — imprimanta dumneavoastră — **Launcher**.

Se afișează fereastra **Launcher-Btype**.



Programul **Address Book Editor** este disponibil numai pe Epson AcuLaser MX14NF.

2. Fereastra **Launcher-Btype** conține mai multe butoane; **Status Window**, **Printer Setting Utility**, **Address Book Editor** și **Express Scan Manager**. (Programul **Address Book Editor** este disponibil numai pe Epson AcuLaser MX14NF.)

Pentru ieșire, faceți clic pe butonul **X** în colțul din dreapta-sus al ferestrei.

Pentru detalii, faceți clic pe butonul/pictograma **Help** din fiecare aplicație.

Status Window	<p>Deschide fereastra Printer Status.</p> <p>Vezi și: „Status Monitor (numai Windows)” la pagina 34</p>
Printer Setting Utility	<p>Deschide Printer Setting Utility.</p> <p>Vezi și: „Printer Setting Utility (numai Windows)” la pagina 34</p>
Address Book Editor (Numai Epson AcuLaser MX14NF)	<p>Deschide Address Book Editor, care vă permite să adăugați și să editați înregistrările din Address Book.</p> <p>Vezi și: „Address Book Editor (Numai Epson AcuLaser MX14NF)” la pagina 37</p>

Express Scan Manager	Deschide Express Scan Manager. Vezi și: „Express Scan Manager” la pagina 37
-----------------------------	--

Programul Launcher este instalat cu driverul de imprimare.

Address Book Editor (Numai Epson AcuLaser MX14NF)

Programul Address Book Editor oferă o interfață comodă pentru modificarea înregistrărilor Address Book ale imprimantei. Cu acesta puteți adăuga:

- Înregistrări fax
- Înregistrări e-mail
- Înregistrări server

Atunci când porniți programul, Address Book Editor citește Address Book din imprimantă. Puteți adăuga, edita și șterge înregistrările. După efectuarea modificărilor, puteți salva Address Book actualizată pe imprimantă sau pe calculator.

Programul Address Book Editor este instalat cu driverul de imprimare. Este disponibil pentru Windows și Mac OS X.

Express Scan Manager

Programul Express Scan Manager gestionează lucrările de scanare trimise de la imprimantă la calculator, prin USB. Atunci când lucrările de scanare sunt trimise de la imprimantă la calculator, Express Scan Manager gestionează automat lucrările de scanare.

Înainte de a scana pe calculator, porniți Express Scan Manager și configurați destinația de ieșire a fișierelor de imagine scanată.

Faceți clic pe **Open the image file** pentru a afișa fișierele scanate, salvate după scanare în destinația specificată.

Programul Express Scan Manager este instalat cu driverul de imprimare. Este disponibil pentru Windows și Mac OS X.

Notă:

Dacă instalați separat programul Express Scan Manager de pe Software Disc, trebuie să instalați de asemenea driverul de scanare de pe Software Disc.

Vezi și:

„Scanarea de pe panoul utilizatorului” la pagina 139

Capitolul 4

Conectarea imprimantei și instalarea pachetului software

Prezentarea generală a instalării și configurării rețelei (numai Epson AcuLaser MX14NF)

Pentru a instala și configura rețeaua:

1. Conectați imprimanta la rețea, folosind echipamentele hardware și cablurile recomandate.
2. Porniți imprimanta și calculatorul.
3. Imprimați pagina System Settings și păstrați-o ca referință pentru setările de rețea.
4. Instalați programul driver pe calculator de pe Software Disc. Pentru informații despre instalarea driverului, consultați în acest capitol secțiunea corespunzătoare sistemului de operare pe care îl utilizați.
5. Configurați adresa TCP/IP a imprimantei, necesară pentru identificarea imprimantei în rețea.
 - Sistemele de operare Microsoft® Windows®: Dacă conectați imprimanta la o rețea TCP/IP existentă, rulați aplicația Installer de pe Software Disc pentru a seta automat adresa Internet Protocol (IP) a imprimantei. De asemenea, pe panoul utilizatorului puteți seta manual adresa IP a imprimantei.
 - Sisteme Mac OS® X: Setați manual adresa TCP/IP a imprimantei pe panoul utilizatorului.
6. Imprimați o pagină System Settings pentru a verifica noile setări.

Notă:

Toate rapoartele și listele sunt imprimate în limba engleză.

Vezi și:

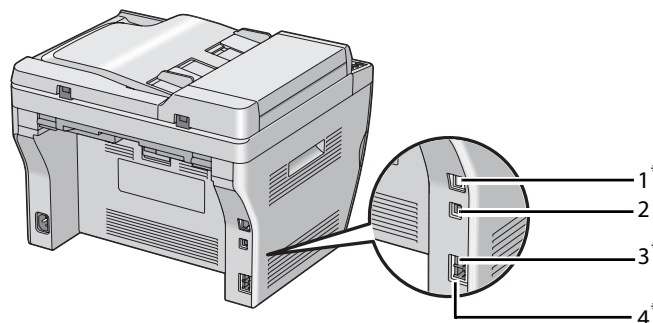
„Imprimarea unei pagini System Settings” la pagina 112





Conectarea imprimantei

Cablurile de interconectare ale imprimantei trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

Tip conexiune	Specificații conexiune
Ethernet*	Compatibil 10 Base-T/100 Base-TX
USB	Compatibil USB 2.0
Conector mufă jack perete*	RJ11
Conector telefon*	RJ11

* Disponibil numai pe Epson AcuLaser MX14NF.



1	Port Ethernet*	
2	Port USB	
3	Conector mufă jack perete*	LINE 
4	Conector telefon*	PHONE 

* Disponibil numai pe Epson AcuLaser MX14NF.

Conectarea imprimantei la un calculator sau rețea

Conectați imprimanta prin Ethernet sau USB. (O conexiune de rețea este disponibilă numai pe Epson AcuLaser MX14NF.) Cerințele privind echipamentele hardware și cablurile diferă în funcție de metodele de conectare. Cablurile și echipamentele hardware Ethernet nu sunt incluse cu imprimanta și trebuie achiziționate separat.

Caracteristicile disponibile pentru fiecare tip de conexiune sunt prezentate în următorul tabel.

Epson AcuLaser MX14NF

Tip conexiune	Caracteristici disponibile
USB	<p>Dacă v-ați conectat prin USB, puteți:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Iniția lucrări de imprimare de pe un calculator. <input type="checkbox"/> Scana și imprima o imagine într-o aplicație. <input type="checkbox"/> Scana și imprima o imagine într-un folder de pe calculator. <input type="checkbox"/> Folosi Address Book Editor pentru a gestiona înregistrările Address Book.
Ethernet	<p>Dacă v-ați conectat prin Ethernet, puteți:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Iniția lucrări de imprimare de pe un calculator din rețea. <input type="checkbox"/> Scana o imagine pe un calculator din rețea. <input type="checkbox"/> Scana o imagine pe un server FTP. <input type="checkbox"/> Scana pentru e-mail. <input type="checkbox"/> Folosi EpsonNet Config pentru a gestiona înregistrările Address Book.

Epson AcuLaser MX14

Tip conexiune	Caracteristici disponibile
USB	<p>Puteți:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Iniția lucrări de imprimare de pe un calculator. <input type="checkbox"/> Scana și imprima o imagine într-o aplicație. <input type="checkbox"/> Scana și imprima o imagine într-un folder de pe calculator.

Conexiunea USB

Dacă imprimanta este conectată la o rețea în loc de calculatorul dumneavoastră, treceți peste această secțiune și mergeți la „Conexiunea de rețea (Numai Epson AcuLaser MX14NF)” la pagina 42.

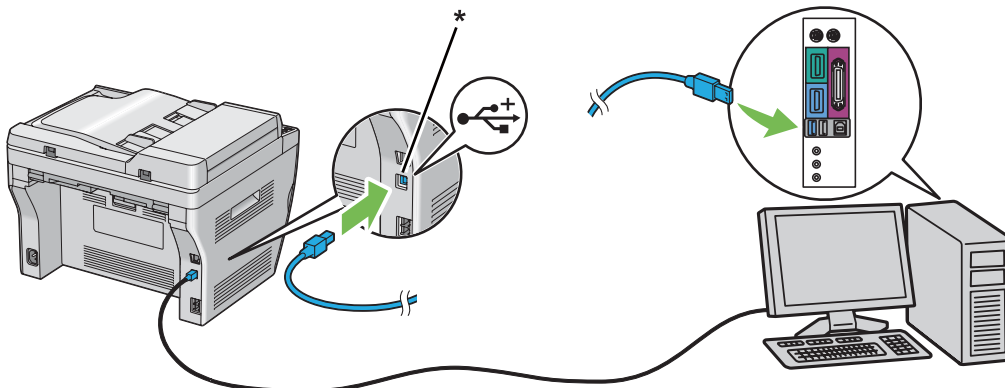
Următoarele sisteme de operare acceptă conexiuni USB:

- Windows XP
- Windows XP 64-bit Edition
- Windows Server® 2003
- Windows Server 2003 x64 Edition
- Windows Server 2008

- Windows Server 2008 64-bit Edition
- Windows Server 2008 R2
- Windows Vista®
- Windows Vista 64-bit Edition
- Windows 7
- Windows 7 64-bit Edition
- Mac OS X 10.4.11/10.5.8 - 10.6

Pentru a conecta imprimanta la un calculator:

1. Asigurați-vă că imprimanta, calculatorul și toate celelalte dispozitive conectate sunt oprite și decuplate de la sursa/priza de alimentare.
2. Conectați un capăt al cablului USB în portul USB de pe partea din spate a imprimantei și celălalt capăt la un port USB de pe calculator.



* Port USB

Notă:

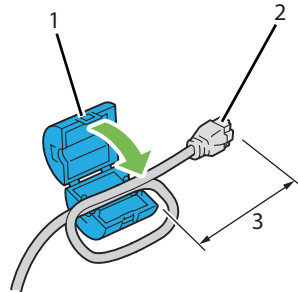
Nu conectați cablul USB al imprimantei la conectorul USB disponibil pe tastatură.

Conexiunea de rețea (Numai Epson AcuLaser MX14NF)

Pentru a conecta imprimanta la o rețea:

1. Asigurați-vă că imprimanta, calculatorul și toate celelalte dispozitive conectate sunt oprite și că toate cablurile sunt deconectate.

- Înfășurați cablul Ethernet în jurul miezului de ferită livrat cu imprimanta, așa cum se arată în ilustrație, apoi închideți miezul de ferită.

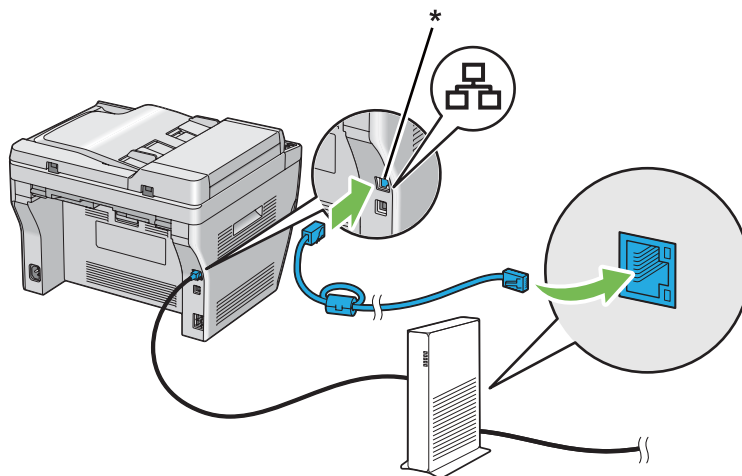


1	Miez de ferită
2	Conector ce urmează să fie conectat la portul Ethernet de pe imprimantă
3	Aproximativ 7 cm

Important:

Nu înfășurați prea strâns cablul Ethernet. Cablul Ethernet ar putea fi tăiat.

- Conectați cablul Ethernet la portul Ethernet de pe partea din spate a imprimantei și la un soclu sau hub LAN.



* Port Ethernet

Setarea adresei IP (numai Epson AcuLaser MX14NF)

TCP/IP și adresele IP

Dacă calculatorul dumneavoastră este conectat la o rețea de mari dimensiuni, contactați administratorul de rețea pentru adresele TCP/IP corespunzătoare și informații suplimentare despre setările de sistem.

Dacă vă creați propria rețea LAN de mici dimensiuni sau conectați imprimanta direct la calculator folosind Ethernet, urmați procedura pentru setarea automată a adresei IP pentru imprimantă.

Calculatoarele și imprimantele folosesc în principal protocoalele TCP/IP pentru a comunica într-o rețea Ethernet. Pentru protocoalele TCP/IP, fiecare imprimantă și calculator trebuie să dispună de o adresă IP unică. Este important ca adresele să fie similare dar nu identice; numai ultima cifră trebuie să fie diferită. De exemplu, imprimanta poate avea adresa 192.168.1.2, iar calculatorul are adresa 192.168.1.3. Un alt dispozitiv poate avea adresa 192.168.1.4.

Numeroase rețele dispun de un server Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). Un server DHCP programează automat o adresă IP pentru fiecare calculator și imprimantă din rețea care este configurată să utilizeze DHCP. Un server DHCP este încorporat în majoritatea ruterele de cablu și Digital Subscriber Line (DSL). Dacă folosiți un ruter de cablu sau DSL, consultați documentația ruterului pentru informații despre adresarea IP.

Setarea automată a adresei IP pentru imprimantă

Dacă imprimanta este conectată la o rețea TCP/IP de mici dimensiuni, existentă, fără server DHCP, folosiți aplicația de instalare de pe Software Disc pentru a detecta sau atribui o adresă IP pentru imprimantă. Pentru instrucțiuni suplimentare, introduceți Software Disc în unitatea CD/DVD a calculatorului. După lansarea aplicației Installer, urmați instrucțiunile pentru instalare.

Notă:

Pentru funcționarea aplicației de instalare automată, imprimanta trebuie să fie conectată la o rețea TCP/IP existentă.

Metode dinamice de setare a adresei IP pentru imprimantă



Pentru setarea dinamică a adresei IP pentru imprimantă sunt disponibile două protocoale:

- DHCP (activat în mod implicit)

❑ AutoIP







Puteți activa/dezactiva cele două protocoale folosind panoul utilizatorului sau utilizând EpsonNet Config pentru activarea/dezactivarea DHCP.

Notă:

*Puteți imprima un raport care include adresa IP a imprimantei. Pe panoul utilizatorului, apăsați butonul **System**, selectați Report / List, apăsați butonul , selectați System Settings, apoi apăsați butonul . Adresa IP este listată pe pagina System Settings.*

Folosind panoul utilizatorului

Pentru a activa/dezactiva protocolul DHCP sau AutoIP:

1. Pe panoul utilizatorului, apăsați butonul **System**.
2. Selectați Admin Menu, apoi apăsați butonul .
3. Selectați Network, apoi apăsați butonul .
4. Selectați TCP/IP, apoi apăsați butonul .
5. Selectați IPv4, apoi apăsați butonul .
6. Selectați Get IP Address, apoi apăsați butonul .
7. Selectați AutoIP, apoi apăsați butonul .

Folosind EpsonNet Config

Pentru a activa/dezactiva protocolul DHCP:

1. Lansați browserul Web.
2. Introduceți adresa IP a imprimantei în bara de adrese, apoi apăsați tasta **Enter**.
3. Selectați **Properties**.
4. Selectați **TCP/IP** în folderul **Protocol Settings** de pe panoul de navigare din stânga.
5. În câmpul **IP Address Mode**, selectați opțiunea **DHCP/Autonet**.
6. Faceți clic pe butonul **Apply**.

Atribuirea unei adrese IP (pentru modul IPv4)

Notă:








- ❑ Dacă atribuiți manual o adresă IP în mod **IPv6**, folosiți programul EpsonNet Config. Pentru afișarea programului EpsonNet Config, folosiți adresa locală de legătură. Pentru a verifica adresa locală de legătură, vezi „Imprimarea și verificarea paginii System Settings” la pagina 49.
- ❑ Atribuirea unei adrese IP este considerată o funcție complexă și este realizată în mod normal de un administrator de sistem.
- ❑ În funcție de clasa adresei, gama adresei IP atribuite ar putea fi diferită. În clasa A, de exemplu, se va atribui o adresă IP în gama cuprinsă de la 0.0.0.0 la 127.255.255.255. Pentru atribuirea adreselor IP, contactați administratorul de sistem.

Puteți atribui adresa IP prin folosirea panoului de utilizator sau utilizând programul Printer Setting Utility.

Panoul utilizatorului

1. Porniți imprimanta.

Asigurați-vă că pe panoul LCD apare mesajul Select Function.

2. Pe panoul utilizatorului, apăsați butonul **System**.
3. Selectați Admin Menu, apoi apăsați butonul .
4. Selectați Network, apoi apăsați butonul .
5. Selectați TCP/IP, apoi apăsați butonul .
6. Selectați IPv4, apoi apăsați butonul .
7. Selectați Get IP Address, apoi apăsați butonul .
8. Asigurați-vă că este selectată opțiunea Panel, apoi apăsați butonul  (**Back**).
9. Asigurați-vă că este selectată opțiunea Get IP Address.
10. Selectați IP Address, apoi apăsați butonul .

Cursorul este poziționat pe primele trei cifre ale adresei IP.

11. Introduceți valoarea adresei IP folosind tastatura numerică.

12. Apăsați butonul ►.

Se evidențiază următoarele trei cifre.

13. Repetați pașii 11 - 12 pentru a introduce toate cifrele în adresa IP, apoi apăsați butonul **OK**.

14. Apăsați butonul **↵** (**Back**), apoi asigurați-vă că este selectată opțiunea IP Address.

15. Selectați Subnet Mask, apoi apăsați butonul **OK**.

Cursorul este poziționat pe primele trei cifre ale măștii de subrețea.

16. Introduceți valoarea măștii de subrețea folosind tastatura numerică.

17. Apăsați butonul ►.

Se evidențiază următoarele trei cifre.

18. Repetați pașii 16 - 17 pentru a seta masca de subrețea, apoi apăsați butonul **OK**.

19. Apăsați butonul **↵** (**Back**), apoi asigurați-vă că este selectată opțiunea Subnet Mask.

20. Selectați Gateway Address, apoi apăsați butonul **OK**.

Cursorul este poziționat pe primele trei cifre ale adresei gateway.

21. Introduceți valoarea adresei gateway folosind tastatura numerică.

22. Apăsați butonul ►.

Se evidențiază următoarele trei cifre.

23. Repetați pașii 21 - 22 pentru a seta adresa gateway, apoi apăsați butonul **OK**.

24. Opriți și porniți imprimanta.

Vezi și:

„Panoul utilizatorului” la pagina 27

Programul Printer Setting Utility

Următoarea procedură utilizează Windows XP ca exemplu.

Notă:

Dacă utilizați modul IPv6 pentru imprimarea în rețea, nu puteți folosi programul Printer Setting Utility pentru atribuirea unei adrese IP.

1. Faceți clic pe **Start — All Programs (Toate programele) — EPSON — imprimanta dumneavoastră — Printer Setting Utility.**

Notă:

*Dacă pe calculator sunt instalate mai multe drivere de imprimare, în acest pas este afișată fereastra pentru selectarea unei imprimante. În acest caz, faceți clic pe numele imprimantei dorite în **Printer Name.***

Se afișează programul Printer Setting Utility.

2. Faceți clic pe fila **Printer Maintenance.**
3. Selectați **TCP/IP Settings** din lista de pe partea stângă a paginii.

Se afișează pagina **TCP/IP Settings.**

4. Selectați **Panel** din **IP Address Mode**, apoi introduceți valorile în **IP Address, Subnet Mask** și **Gateway Address.**
5. Faceți clic pe butonul **Restart printer to apply new settings** pentru validare.

Adresa IP este atribuită imprimantei. Pentru a verifica setarea, deschideți browserul Web pe orice calculator conectat la rețea și introduceți adresa IP în bara de adrese a browserului. Dacă adresa IP este configurată corect, în browser se va afișa programul EpsonNet Config.

Puteți, de asemenea, să atribuiți adresa IP pentru imprimantă la instalarea driverelor de imprimare cu aplicația de instalare. Dacă utilizați funcția de instalare prin rețea și opțiunea **Get IP Address** este setată pe **Auto IP** în meniul de pe panoul utilizatorului, puteți seta adresa IP de la valoarea **0.0.0.0** la adresa IP dorită în fereastra de selectare a imprimantei.

Verificarea setărilor IP

Următoarea procedură utilizează Windows XP ca exemplu.

Notă:

Toate rapoartele și listele sunt imprimate în limba engleză.

1. Imprimați pagina System Settings.
2. Sub antetul **IPv4** de pe pagina System Settings, verificați și asigurați-vă că adresa IP, masca de subrețea și adresa gateway sunt corespunzătoare.

Pentru a verifica dacă imprimanta este activă în rețea, rulați comanda ping pe calculatorul dumneavoastră:

1. Faceți clic pe **Start** și selectați **Run (Executare)**.
2. Introduceți **cmd**, apoi faceți clic pe **OK**.

Se afișează o fereastră de culoare neagră.
3. Introduceți **ping xx.xx.xx.xx** (unde **xx.xx.xx.xx** este adresa IP a imprimantei), apoi apăsați tasta **Enter**.
4. Răspunsurile de la adresa IP indică faptul că imprimanta este activă în rețea.

Vezi și:

„Imprimarea și verificarea paginii System Settings” la pagina 49



Imprimarea și verificarea paginii System Settings

Imprimați pagina System Settings și verificați adresa IP a imprimantei.

Panoul utilizatorului

Notă:

Toate rapoartele și listele sunt imprimate în limba engleză.

1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați Report / List, apoi apăsați butonul .
3. Selectați System Settings, apoi apăsați butonul .

Se imprimă pagina System Settings.

4. Confirmați adresa IP de lângă **IP Address**, sub **Wired Network**, pe pagina System Settings. Dacă adresa IP este **0.0.0.0**, așteptați câteva minute pentru rezolvarea automată a adresei IP, apoi imprimați din nou pagina System Settings.

Dacă adresa IP nu este rezolvată automat, vezi „Atribuirea unei adrese IP (pentru modul IPv4)” la pagina 46.

Programul Printer Setting Utility

Următoarea procedură utilizează Windows XP ca exemplu.

Notă:

Toate rapoartele și listele sunt imprimate în limba engleză.

1. Faceți clic pe **Start — All Programs (Toate programele) — EPSON — imprimanta dumneavoastră — Printer Setting Utility**.

Notă:

*Dacă pe calculator sunt instalate mai multe drivere de imprimare, în acest pas este afișată fereastra pentru selectarea unei imprimante. În acest caz, faceți clic pe numele imprimantei dorite în **Printer Name**.*

Se afișează programul Printer Setting Utility.

2. Faceți clic pe fila **Printer Settings Report**.
3. Selectați **Reports** din lista de pe partea stângă a paginii.

Se afișează pagina **Reports**.

4. Faceți clic pe butonul **System Settings**.

Se imprimă pagina System Settings.

Dacă adresa IP este **0.0.0.0** (valoarea implicită de fabrică) sau **169.254.xx.xx**, înseamnă că nu a fost atribuită o adresă IP.

Vezi și:

„Atribuirea unei adrese IP (pentru modul IPv4)” la pagina 46

Instalarea driverelor de imprimare pe calculatoare care rulează Windows

Configurarea imprimantei și calculatorului înainte de utilizarea funcției de instalare prin rețea (numai Epson AcuLaser MX14NF)

Înainte de a instala driverul de imprimare pe calculator, imprimați pagina System Settings pentru a verifica adresa IP a imprimantei.

Următoarea procedură utilizează Windows XP ca exemplu.

Panoul utilizatorului

Notă:

Toate rapoartele și listele sunt imprimate în limba engleză.

1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați **Report / List**, apoi apăsați butonul **OK**.
3. Selectați **System Settings**, apoi apăsați butonul **OK**.

Se imprimă pagina System Settings.

4. Căutați adresa IP sub **Wired Network**, pe pagina System Settings.

Dacă adresa IP este **0.0.0.0**, așteptați câteva minute pentru rezolvarea automată a adresei IP, apoi imprimați din nou pagina System Settings.

Dacă adresa IP nu este rezolvată automat, vezi „Atribuirea unei adrese IP (pentru modul IPv4)” la pagina 46.

Programul Printer Setting Utility

1. Faceți clic pe **Start** — **All Programs (Toate programele)** — **EPSON** — imprimanta dumneavoastră — **Printer Setting Utility**.

Notă:

*Dacă pe calculator sunt instalate mai multe drivere de imprimare, în acest pas este afișată fereastra pentru selectarea unei imprimante. În acest caz, faceți clic pe numele imprimantei dorite în **Printer Name**.*

Se afișează programul Printer Setting Utility.

2. Faceți clic pe fila **Printer Settings Report**.
3. Selectați **TCP/IP Settings** din lista de pe partea stângă a paginii.

Se afișează pagina **TCP/IP Settings**.

Dacă adresa IP afișează **0.0.0.0** (valoarea implicită de fabrică) sau **169.254.xx.xx**, înseamnă că nu a fost atribuită o adresă IP. Pentru a atribui una imprimantei, vezi „Atribuirea unei adrese IP (pentru modul IPv4)” la pagina 46.

Dezactivarea paravanului de protecție înainte de instalarea imprimantei

Notă:

Pentru Windows XP, trebuie să fie instalat Service Pack 2 sau 3.

Dacă rulați unul dintre următoarele sisteme de operare, trebuie să dezactivați paravanul de protecție înainte de a instala programul de imprimantă:

- Windows 7
- Windows Vista
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows XP

Următoarea procedură utilizează Windows XP ca exemplu.

1. Faceți clic pe **Start — Help and Support (Ajutor și Asistență)**.

Notă:

*În cazul sistemelor de operare Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 și Windows 7, dacă folosiți **Online Help (Ajutor online)**, comutați pe **Offline Help (Ajutor offline)** în fereastra **Windows Help and Support (Ajutor și Asistență Windows)**.*

- În caseta **Search (Căutare)**, introduceți **firewall (paravan de protecție)**, apoi apăsați tasta **Enter**.

În listă, faceți clic pe **Turn Windows Firewall on or off (Activare sau dezactivare Paravan de protecție Windows)** și urmați instrucțiunile de pe ecran.

Activați paravanul de protecție după terminarea instalării programului de imprimantă.

Instalarea cu conexiune USB

Următoarea procedură utilizează Windows XP ca exemplu.

- Introduceți Software Disc în unitatea CD/DVD a calculatorului.

Se lansează programul **Install Navi**.

Notă:

*Dacă Software Disc nu este lansat automat, faceți clic pe **Start (Start pentru Windows XP) — All Programs (Toate programele)** (pentru Windows Vista și Windows 7) — **Accessories (Accesorii)** (pentru Windows Vista și Windows 7) — **Run (Executare)**, apoi introduceți **D:\EPSetup.exe** (unde D este litera unității CD/DVD de pe calculator), apoi faceți clic pe **OK**.*

- Conectați calculatorul și imprimanta cu cablul USB.
- Porniți imprimanta.

Notă:

*Dacă se afișează **Found New Hardware Wizard (Expert hardware nou detectat)**, faceți clic pe **Cancel (Anulare)**.*

- Faceți clic pe **Easy Install**.

Este afișat **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (ACORDUL DE LICENȚĂ SOFTWARE)**.

- Dacă sunteți de acord cu termenii **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (ACORDUL DE LICENȚĂ SOFTWARE)**, selectați **Agree (De acord)**, apoi faceți clic pe **Next (Următorul)**.

Se lansează programul **Easy Install Navi**.

- Faceți clic pe **Installing Drivers and Software**.

7. Selectați **Personal Installation (USB)**, apoi faceți clic pe **Next**.
8. Faceți clic pe **Finish** pentru a ieși din expert.

Imprimarea USB

O imprimantă personală este atașată la calculatorul dumneavoastră sau la un server de imprimare, folosind un cablu USB. Dacă imprimanta este conectată la o rețea și nu la calculatorul dumneavoastră, vezi „Configurarea cu conexiune la rețea (numai Epson AcuLaser MX14NF)” la pagina 54.

Configurarea cu conexiune la rețea (numai Epson AcuLaser MX14NF)

Următoarea procedură utilizează Windows XP ca exemplu.

1. Introduceți Software Disc în unitatea CD/DVD a calculatorului.

Se lansează programul **Install Navi**.

Notă:

*Dacă Software Disc nu este lansat automat, faceți clic pe **Start (Start pentru Windows XP) — All Programs (Toate programele)** (pentru Windows Vista și Windows 7) — **Accessories (Accesorii)** (pentru Windows Vista și Windows 7) — **Run (Executare)**, apoi introduceți **D:\EPSetup.exe** (unde D este litera unității CD/DVD de pe calculator), apoi faceți clic pe **OK**.*

2. Faceți clic pe **Easy Install**.

Este afișat **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (ACORDUL DE LICENȚĂ SOFTWARE)**.

3. Dacă sunteți de acord cu termenii **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (ACORDUL DE LICENȚĂ SOFTWARE)**, selectați **Agree (De acord)**, apoi faceți clic pe **Next (Următorul)**.

Se lansează programul **Easy Install Navi**.

4. Faceți clic pe **Installing Drivers and Software**.
5. Selectați **Network Installation**, apoi faceți clic pe **Next**.
6. Din lista de imprimante selectați imprimanta pe care doriți s-o instalați, apoi faceți clic pe **Next**. Dacă imprimanta dorită nu apare pe listă, faceți clic pe **Refresh** pentru a reîmprospăta lista sau faceți clic pe **Add Printer** pentru a adăuga manual imprimanta la listă. În acest punct puteți specifica adresa IP și numele portului.

Dacă ați instalat această imprimantă pe un server, marcați caseta de selectare **I am setting up this printer on a server**.

Notă:

*Dacă utilizați AutoIP, în programul de instalare se afișează **0.0.0.0**. Înainte de a putea continua, trebuie să introduceți o adresă IP corectă.*

7. Specificați setările imprimantei, apoi faceți clic pe **Next**.
 - a Introduceți numele imprimantei.
 - b Dacă doriți ca alți utilizatori din rețea să acceseze această imprimantă, selectați **Share this printer with other computers on the network** și introduceți un nume de partajare care poate fi identificat de utilizatori.
 - c Dacă doriți să setați o imprimantă ca una implicită pentru imprimare, marcați caseta de selectare **Set this printer as default for printing**.
 - d Dacă doriți să setați o imprimantă ca una implicită pentru scanare, marcați caseta de selectare **Set this printer as default for scanning**.
 - e Dacă doriți să instalați driverul de fax, marcați caseta de selectare **FAX Driver**.
8. Selectați programele și documentația pe care doriți să le instalați, apoi faceți clic pe **Install**. Puteți specifica folderele în care să se instaleze programele și documentația. Pentru a schimba folderele, faceți clic pe **Browse**.
9. Faceți clic pe **Finish** pentru a ieși din expert.

Configurarea pentru imprimare partajată (numai Epson AcuLaser MX14NF)

Puteți partaja noua imprimantă în rețea, folosind Software Disc livrat cu imprimanta sau folosind metoda Windows Punctare și imprimare sau peer-to-peer. Cu toate acestea, dacă utilizați una dintre metodele Microsoft, nu veți avea acces la unele funcții, cum ar fi Status Monitor și alte utilitare ale imprimantei care se instalează de pe Software Disc.

Dacă doriți să utilizați imprimanta într-o rețea, partajați imprimanta și instalați driverele acesteia pe toate calculatoarele din rețea.

Notă:

Pentru imprimarea partajată, trebuie să achiziționați separat cablul Ethernet.

Pentru Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 și Windows Server 2003 x64 Edition

1. Faceți clic pe **Start (Start pentru Windows XP) — Printers and Faxes (Imprimante și faxuri)**.
2. Faceți clic dreapta pe această pictogramă de imprimantă și selectați **Properties (Proprietăți)**.
3. Pe fila **Sharing (Partajare)**, selectați **Share this printer (Se partajează această imprimantă)**, apoi introduceți un nume în caseta de text **Share name (Nume partajare)**.
4. Faceți clic pe **Additional Drivers (Driveri suplimentare)** și selectați sistemele de operare ale tuturor clienților de rețea care utilizează această imprimantă.
5. Faceți clic pe **OK**.

Dacă fișierele nu sunt prezente pe calculator, vi se va cere să introduceți CD-ul de sistem al sistemului de operare server.

6. Faceți clic pe **Apply (Se aplică)**, apoi faceți clic pe **OK**.

Pentru Windows Vista și Windows Vista 64-bit Edition

1. Faceți clic pe **Start — Control Panel (Panou de control) — Hardware and Sound (Hardware și sunete) — Printers (Imprimante)**.
2. Faceți clic dreapta pe pictograma de imprimantă și selectați **Sharing (Partajare)**.
3. Faceți clic pe butonul **Change sharing options (Modificare opțiuni de partajare)**.
4. Se afișează „**Windows needs your permission to continue (Windows necesită permisiunea dvs. pentru a continua)**”.
5. Faceți clic pe butonul **Continue (Continuare)**.
6. Selectați caseta de selectare **Share this printer (Se partajează această imprimantă)**, apoi introduceți un nume în caseta de text **Share name (Nume partajare)**.
7. Selectați **Additional Drivers (Driveri suplimentare)** și selectați sistemele de operare ale tuturor clienților de rețea care utilizează această imprimantă.
8. Faceți clic pe **OK**.

9. Faceți clic pe **Apply (Se aplică)**, apoi faceți clic pe **OK**.

Pentru Windows Server 2008 și Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Faceți clic pe **Start — Control Panel (Panou de control) — Hardware and Sound (Hardware și sunete) — Printers (Imprimante)**.
2. Faceți clic dreapta pe pictograma de imprimantă și selectați **Sharing (Partajare)**.
3. Selectați caseta de selectare **Share this printer (Se partajează această imprimantă)**, apoi introduceți un nume în caseta de text **Share name (Nume partajare)**.
4. Faceți clic pe **Additional Drivers (Drivere suplimentare)** și selectați sistemele de operare ale tuturor clienților de rețea care utilizează această imprimantă.
5. Faceți clic pe **OK**.
6. Faceți clic pe **Apply (Se aplică)**, apoi faceți clic pe **OK**.

Pentru Windows 7, Windows 7 64-bit Edition și Windows Server 2008 R2

1. Faceți clic pe **Start — Devices and Printers (Dispozitive și imprimante)**.
2. Faceți clic dreapta pe pictograma de imprimantă și selectați **Printer properties (Proprietăți imprimantă)**.
3. Pe fila **Sharing (Partajare)**, selectați caseta de selectare **Share this printer (Se partajează această imprimantă)**, apoi introduceți un nume în caseta de text **Share name (Nume partajare)**.
4. Faceți clic pe **Additional Drivers (Drivere suplimentare)** și selectați sistemele de operare ale tuturor clienților de rețea care utilizează această imprimantă.
5. Faceți clic pe **OK**.
6. Faceți clic pe **Apply (Se aplică)**, apoi faceți clic pe **OK**.

Pentru a verifica dacă imprimanta este partajată:

- Asigurați-vă că obiectul imprimantă din folderul **Printers (Imprimante), Printers and Faxes (Imprimante și faxuri)** sau **Devices and Printers (Dispozitive și imprimante)** este partajat. Pictograma de partajare este afișată sub pictograma de imprimantă.

- ❑ Răsfoiți **Network (Rețea)** sau **My Network Places (Locurile mele din rețea)**. Găsiți numele de gazdă al serverului și căutați numele partajat pe care l-ați atribuit imprimantei.

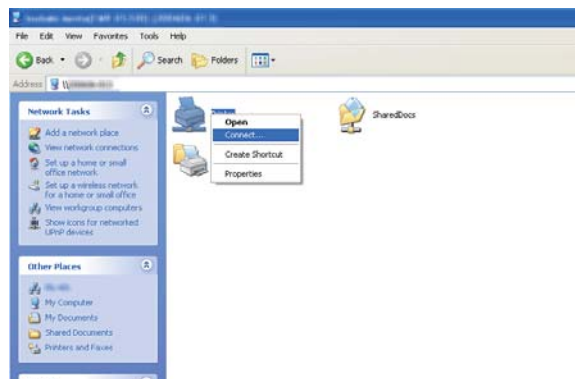
Acum că imprimanta este partajată, puteți instala imprimanta pe clienții de rețea folosind metoda Punctare și imprimare sau metoda peer-to-peer.

Point and Print (Punctare și imprimare)

Punctare și imprimare este o tehnologie Microsoft Windows care vă permite să vă conectați la o imprimantă aflată la distanță. Această caracteristică descarcă și instalează automat driverul de imprimare.

Pentru Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 și Windows Server 2003 x64 Edition

1. Pe spațiul de lucru Windows al calculatorului client faceți dublu clic pe **My Network Places (Locurile mele din rețea)**.
2. Găsiți numele de gazdă al serverului, apoi faceți dublu clic pe numele de gazdă.
3. Faceți clic dreapta pe numele imprimantei partajate, apoi faceți clic pe **Connect (Conectare)**.



Așteptați ca informațiile driverului să fie copiate de pe server pe calculatorul client și ca noul obiect de imprimantă să fie adăugat în folderul **Printers and Faxes (Imprimante și faxuri)**. Timpul necesar pentru copiere diferă în funcție de traficul din rețea.

Închideți **My Network Places (Locurile mele din rețea)**.

4. Imprimați o pagină de test pentru a verifica instalarea.

- a Faceți clic pe **Start (Start pentru Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) — Printers and Faxes (Imprimante și faxuri)**.
- b Selectați imprimanta pe care ați instalat-o.
- c Faceți clic pe **File (Fișier) — Properties (Proprietăți)**.
- d Pe fila **General**, faceți clic pe **Print Test Page (Imprimare pagină de testare)**.

Dacă pagina de test s-a imprimat cu succes, instalarea este terminată.

Pentru Windows Vista și Windows Vista 64-bit Edition

1. Faceți clic pe **Start — Network (Rețea)**.
2. Găsiți și faceți dublu clic pe numele de gazdă al serverului.
3. Faceți clic dreapta pe numele imprimantei partajate, apoi faceți clic pe **Connect (Conectare)**.
4. Faceți clic pe **Install driver (Instalare driver)**.
5. Faceți clic pe **Continue (Continuare)** în caseta de dialog **User Account Control (Control cont utilizator)**.

Așteptați până când driverul este copiat de pe server pe calculatorul client. Se adaugă un nou obiect de imprimantă în folderul **Printers (Imprimante)**. Durata acestei proceduri poate diferi în funcție de traficul din rețea.

6. Imprimați o pagină de test pentru a verifica instalarea.
 - a Faceți clic pe **Start — Control Panel (Panou de control) — Hardware and Sound (Hardware și sunete)**.
 - b Selectați **Printers (Imprimante)**.
 - c Faceți clic dreapta pe imprimanta nou creată și selectați **Properties (Proprietăți)**.
 - d Pe fila **General**, faceți clic pe **Print Test Page (Imprimare pagină de testare)**.

Dacă pagina de test s-a imprimat cu succes, instalarea este terminată.

Pentru Windows Server 2008 și Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Faceți clic pe **Start — Network (Rețea)**.
2. Găsiți numele de gazdă al serverului, apoi faceți dublu clic pe numele de gazdă.
3. Faceți clic dreapta pe numele imprimantei partajate, apoi faceți clic pe **Connect (Conectare)**.
4. Faceți clic pe **Install driver (Instalare driver)**.
5. Așteptați până când driverul este copiat de pe server pe calculatorul client. Se va adăuga un nou obiect de imprimantă în folderul **Printers (Imprimante)**. Timpul necesar pentru aceste activități diferă în funcție de traficul din rețea.
6. Imprimați o pagină de test pentru a verifica instalarea.
 - a Faceți clic pe **Start — Control Panel (Panou de control)**.
 - b Selectați **Hardware and Sound (Hardware și sunete)**.
 - c Selectați **Printers (Imprimante)**.
 - d Faceți clic dreapta pe imprimanta nou creată și selectați **Properties (Proprietăți)**.
 - e Pe fila **General**, faceți clic pe **Print Test Page (Imprimare pagină de testare)**.

Dacă pagina de test s-a imprimat cu succes, instalarea este terminată.

Pentru Windows 7, Windows 7 64-bit Edition și Windows Server 2008 R2

1. Faceți clic pe **Start — Network (Rețea)**.
2. Găsiți numele de gazdă al serverului, apoi faceți dublu clic pe numele de gazdă.
3. Faceți clic dreapta pe numele imprimantei partajate, apoi faceți clic pe **Connect (Conectare)**.
4. Faceți clic pe **Install driver (Instalare driver)**.
5. Așteptați până când driverul este copiat de pe server pe calculatorul client. Se va adăuga un nou obiect de imprimantă în folderul **Devices and Printers (Dispozitive și imprimante)**. Timpul necesar pentru aceste activități diferă în funcție de traficul din rețea.

6. Imprimați o pagină de test pentru a verifica instalarea.
 - a Faceți clic pe **Start — Devices and Printers (Dispozitive și imprimante)**.
 - b Faceți clic dreapta pe imprimanta nou creată și selectați **Printer properties (Proprietăți imprimantă)**.
 - c Pe fila **General**, faceți clic pe **Print Test Page (Imprimare pagină de testare)**.

Dacă pagina de test s-a imprimat cu succes, instalarea este terminată.

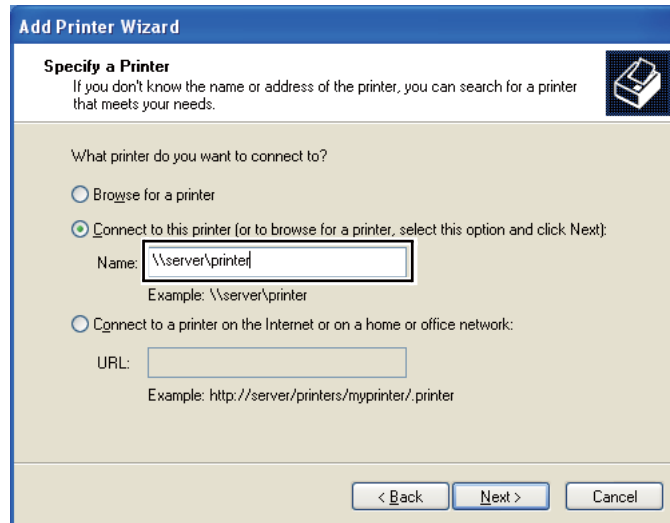
Peer-to-Peer

Dacă utilizați metoda peer-to-peer, driverul de imprimare este instalat pe fiecare calculator client. Calculatoarele client pot modifica driverul și pot gestiona lucrările de imprimare.

Pentru Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 și Windows Server 2003 x64 Edition

1. Faceți clic pe **Start (Start pentru Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) — Printers and Faxes (Imprimante și faxuri)**.
2. Faceți clic pe **Add a printer (Adăugare imprimantă) (Add Printer (Adăugare imprimantă) pentru Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) pentru a lansa Add Printer Wizard (Expert adăugare imprimantă)**.
3. Faceți clic pe **Next (Următorul)**.
4. Selectați **A network printer, or a printer attached to another computer (O imprimantă de rețea sau o imprimantă conectată la un alt calculator)**, apoi faceți clic pe **Next (Următorul)**.
5. Faceți clic pe **Browse for a printer (Răsfoire după imprimantă)**, apoi faceți clic pe **Next (Următorul)**.

6. Selectați imprimanta, apoi faceți clic pe **Next (Următorul)**. Dacă imprimanta nu este afișată, faceți clic pe **Back (Înapoi)** și introduceți calea imprimantei în caseta de text.



De exemplu: \\[nume gazdă server]\[nume imprimantă partajată]

Numele de gazdă al serverului este numele calculatorului server care îl identifică în rețea. Numele imprimantei partajate este numele atribuit în timpul instalării pe server.

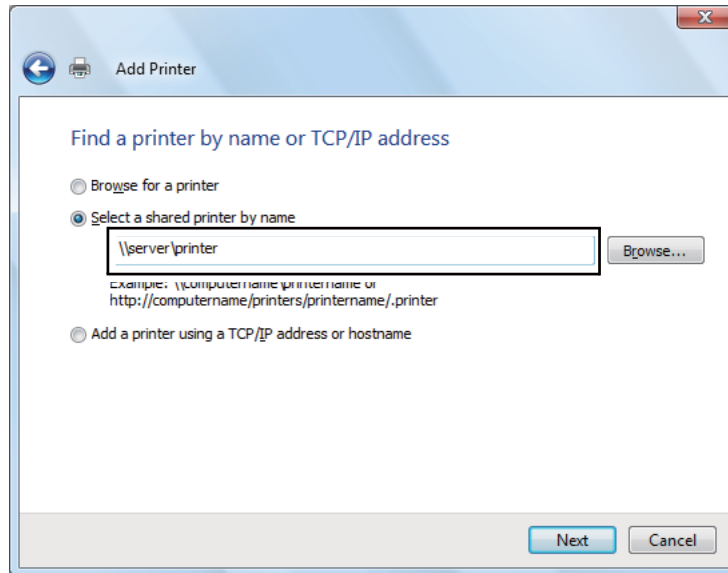
Dacă este vorba de o imprimantă nouă, este posibil să vi se ceară să instalați un driver de imprimare. Dacă nu este disponibil un driver de sistem, specificați locul în care este disponibil driverul.

7. Selectați **Yes (Da)** dacă doriți ca această imprimantă să fie cea implicită, apoi faceți clic pe **Next (Următorul)**.
8. Faceți clic pe **Finish (Terminare)**.

Pentru Windows Vista și Windows Vista 64-bit Edition

1. Faceți clic pe **Start — Control Panel (Panou de control) — Hardware and Sound (Hardware și sunete) — Printers (Imprimante)**.
2. Faceți clic pe **Add a printer (Adăugare imprimantă)** pentru a lansa expertul **Add Printer (Adăugare imprimantă)**.

3. Selectați **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Adăugare imprimantă de rețea, fără fir sau Bluetooth)**. Dacă imprimanta este afișată, selectați-o și faceți clic pe **Next (Următorul)**, sau selectați **The printer that I want isn't listed (Imprimanta pe care o doresc nu se află în listă)** și introduceți calea imprimantei în caseta de text **Select a shared printer by name (Selectare imprimantă partajată după nume)** și faceți clic pe **Next (Următorul)**.



De exemplu: \\[nume gazdă server]\[nume imprimantă partajată]

Numele de gazdă al serverului este numele calculatorului server care îl identifică în rețea. Numele imprimantei partajate este numele atribuit în timpul instalării pe server.

Dacă este vorba de o imprimantă nouă, este posibil să vi se ceară să instalați un driver de imprimare. Dacă nu este disponibil un driver de sistem, specificați locul în care este disponibil driverul.

4. Confirmați numele imprimantei, apoi selectați dacă doriți să utilizați această imprimantă ca imprimantă implicită și faceți clic pe **Next (Următorul)**.
5. Dacă doriți să verificați instalarea, faceți clic pe **Print a test page (Imprimare pagină de testare)**.
6. Faceți clic pe **Finish (Terminare)**.

Dacă pagina de test s-a imprimat cu succes, instalarea este terminată.

Pentru Windows Server 2008 și Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Faceți clic pe **Start — Control Panel (Panou de control) — Hardware and Sound (Hardware și sunete) — Printers (Imprimante)**.
2. Faceți clic pe **Add a printer (Adăugare imprimantă)** pentru a lansa expertul **Add Printer (Adăugare imprimantă)**.
3. Selectați **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Adăugare imprimantă de rețea, fără fir sau Bluetooth)**. Dacă imprimanta este afișată, selectați-o și faceți clic pe **Next (Următorul)**, sau selectați **The printer that I want isn't listed (Imprimanta pe care o doresc nu se află în listă)** și introduceți calea imprimantei în caseta de text **Select a shared printer by name (Selectare imprimantă partajată după nume)** și faceți clic pe **Next (Următorul)**.

De exemplu: \\[nume gazdă server]\[nume imprimantă partajată]

Numele de gazdă al serverului este numele calculatorului server care îl identifică în rețea. Numele imprimantei partajate este numele atribuit în timpul instalării pe server.

Dacă este vorba de o imprimantă nouă, este posibil să vi se ceară să instalați un driver de imprimare. Dacă nu este disponibil un driver de sistem, specificați locul în care este disponibil driverul.

4. Confirmați numele imprimantei, apoi selectați dacă doriți să utilizați această imprimantă ca imprimantă implicită și faceți clic pe **Next (Următorul)**.
5. Selectați dacă doriți sau nu să partajați imprimanta.
6. Dacă doriți să verificați instalarea, faceți clic pe **Print a test page (Imprimare pagină de testare)**.
7. Faceți clic pe **Finish (Terminare)**.

Dacă pagina de test s-a imprimat cu succes, instalarea este terminată.

Pentru Windows 7, Windows 7 64-bit Edition și Windows Server 2008 R2

1. Faceți clic pe **Start — Devices and Printers (Dispozitive și imprimante)**.
2. Faceți clic pe **Add a printer (Adăugare imprimantă)** pentru a lansa expertul **Add Printer (Adăugare imprimantă)**.

3. Selectați **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Adăugare imprimantă de rețea, fără fir sau Bluetooth)**. Dacă imprimanta este afișată, selectați-o și faceți clic pe **Next (Următorul)**, sau selectați **The printer that I want isn't listed (Imprimanta pe care o doresc nu se află în listă)**. Faceți clic pe **Select a shared printer by name (Selectare imprimantă partajată după nume)** și introduceți calea imprimantei în caseta de text, apoi faceți clic pe **Next (Următorul)**.

De exemplu: \\[nume gazdă server]\[nume imprimantă partajată]

Numele de gazdă al serverului este numele calculatorului server care îl identifică în rețea. Numele imprimantei partajate este numele atribuit în timpul instalării pe server.

Dacă este vorba de o imprimantă nouă, este posibil să vi se ceară să instalați un driver de imprimare. Dacă nu este disponibil un driver de sistem, va trebui să specificați calea spre driverele disponibile.

4. Confirmați numele imprimantei, apoi faceți clic pe **Next (Următorul)**.
5. Selectați dacă doriți să utilizați imprimanta ca imprimantă implicită.
6. Dacă doriți să verificați instalarea, faceți clic pe **Print a test page (Imprimare pagină de testare)**.
7. Faceți clic pe **Finish (Terminare)**.

Dacă pagina de test s-a imprimat cu succes, instalarea este terminată.

Instalarea driverului de imprimare pe calculatoare care rulează Mac OS X

Instalarea driverelor și a pachetului software

Procedura următoare utilizează ca exemplu Mac OS X 10.6.

1. Executați Software Disc pe Mac OS X.
2. Faceți dublu clic pe pictograma aplicației de instalare.
3. Faceți clic pe **Continue (Continuare)** pe ecranul **Introduction (Introducere)**.

4. Selectați o limbă pentru **Software License Agreement (Acord de licență software)**.
5. După citirea **Software License Agreement (Acord de licență software)**, faceți clic pe **Continue (Continuare)**.
6. Dacă sunteți de acord cu termenii **Software License Agreement (Acord de licență software)**, faceți clic pe **Agree (De acord)** pentru a continua procesul de instalare.
7. Faceți clic pe **Continue (Continuare)** dacă se afișează ecranul **Select a Destination (Selectare destinație)**.
8. Faceți clic pe **Install (Instalare)** pentru a efectua instalarea standard.
9. Introduceți numele și parola administratorului, apoi faceți clic pe **OK**.
10. Faceți clic pe **Continue Installation (Continuare instalare)**.
11. Faceți clic pe **Restart (Repornire)** pentru a termina instalarea.

Adăugarea unei imprimante în Mac OS X 10.5.8/10.6 sau versiuni ulterioare

La utilizarea unei conexiuni USB

1. Opriți imprimanta și calculatorul.
2. Conectați imprimanta și calculatorul cu cablul USB.
3. Porniți imprimanta și calculatorul dumneavoastră.
4. Afișați **System Preferences (Preferințe sistem)**, apoi faceți clic pe **Print & Fax (Imprimantă și fax)**.
5. Confirmați că imprimanta este adăugată la **Print & Fax (Imprimantă și fax)**.
Dacă imprimanta USB nu este afișată, parcurgeți următoarele proceduri.
6. Faceți clic pe semnul plus (+), apoi faceți clic pe **Default (Implicit)**.
7. Selectați imprimanta conectată prin USB din lista **Printer Name (Nume imprimantă)**.

Name (Numele), **Location (Locația)** și **Print Using (Imprimare folosind)** sunt introduse automat.

8. Faceți clic pe **Add (Adăugare)**.

La utilizarea Bonjour (numai Epson AcuLaser MX14NF)

1. Porniți imprimanta.
2. Asigurați-vă că calculatorul este conectat la rețea.
Asigurați-vă că cablul Ethernet este conectat între imprimantă și rețea.
3. Afișați **System Preferences (Preferințe sistem)**, apoi faceți clic pe **Print & Fax (Imprimantă și fax)**.
4. Faceți clic pe semnul plus (+), apoi faceți clic pe **Default (Implicit)**.
5. Selectați imprimanta conectată prin Bonjour din lista **Printer Name (Nume imprimantă)**.
Name (Numele) și **Print Using (Imprimare folosind)** sunt introduse automat.
6. Faceți clic pe **Add (Adăugare)**.

La utilizarea imprimării IP (numai Epson AcuLaser MX14NF)

1. Porniți imprimanta.
2. Asigurați-vă că calculatorul este conectat la rețea.
Asigurați-vă că cablul Ethernet este conectat între imprimantă și rețea.
3. Afișați **System Preferences (Preferințe sistem)**, apoi faceți clic pe **Print & Fax (Imprimantă și fax)**.
4. Faceți clic pe semnul plus (+), apoi faceți clic pe **IP**.
5. Selectați **Line Printer Daemon - LPD** pentru **Protocol**.
6. Introduceți adresa IP a imprimantei în zona **Address (Adresă)**.
Name (Numele) și **Print Using (Imprimare folosind)** sunt introduse automat.

Notă:

Dacă imprimarea este configurată cu imprimare IP, numele șirului este afișat gol. Va trebui să-l specificați.

7. Faceți clic pe **Add (Adăugare)**.

Adăugarea unei imprimante în Mac OS X 10.4.11

La utilizarea unei conexiuni USB

1. Opriți imprimanta și calculatorul.
2. Conectați imprimanta și calculatorul cu cablul USB.
3. Porniți imprimanta și calculatorul dumneavoastră.
4. Porniți **Printer Setup Utility (Utilitar inițializare imprimantă)**.

Notă:

Puteți găsi **Printer Setup Utility (Utilitar inițializare imprimantă)** în folderul **Utilities (Utilitare)** în **Applications (Aplicații)**.

5. Confirmați că imprimanta USB este adăugată la **Printer List (Listă imprimante)**.

Dacă imprimanta USB nu este afișată, parcurgeți următoarele proceduri.

6. Faceți clic pe **Add (Adăugare)**.
7. Faceți clic pe **Default Browser (Browser implicit)** în caseta de dialog **Printer Browser (Browser imprimantă)**.
8. Selectați imprimanta conectată prin USB din lista **Printer Name (Nume imprimantă)**.

Name (Numele), **Location (Locația)** și **Print Using (Imprimare folosind)** sunt introduse automat.

9. Faceți clic pe **Add (Adăugare)**.

La utilizarea Bonjour (numai Epson AcuLaser MX14NF)

1. Porniți imprimanta.
2. Asigurați-vă că calculatorul este conectat la rețea.

Asigurați-vă că cablul Ethernet este conectat între imprimantă și rețea.

3. Porniți **Printer Setup Utility (Utilitar inițializare imprimantă)**.

Notă:

Puteți găsi **Printer Setup Utility (Utilitar inițializare imprimantă)** în folderul **Utilities (Utilitare)** în **Applications (Aplicații)**.

4. Faceți clic pe **Add (Adăugare)**.
5. Faceți clic pe **Default Browser (Browser implicit)** în caseta de dialog **Printer Browser (Browser imprimantă)**.
6. Selectați imprimanta conectată prin Bonjour din lista **Printer Name (Nume imprimantă)**.
Name (Numele) și **Print Using (Imprimare folosind)** sunt introduse automat.
7. Faceți clic pe **Add (Adăugare)**.

La utilizarea imprimării IP (numai Epson AcuLaser MX14NF)

1. Porniți imprimanta.
2. Asigurați-vă că calculatorul este conectat la rețea.
Asigurați-vă că cablul Ethernet este conectat între imprimantă și rețea.
3. Porniți **Printer Setup Utility (Utilitar inițializare imprimantă)**.

Notă:

Puteți găsi **Printer Setup Utility (Utilitar inițializare imprimantă)** în folderul **Utilities (Utilitare)** în **Applications (Aplicații)**.

4. Faceți clic pe **Add (Adăugare)**.
5. Faceți clic pe **IP Printer (Imprimantă IP)** în caseta de dialog **Printer Browser (Browser imprimantă)**.
6. Selectați **Line Printer Daemon - LPD** pentru **Protocol**.
7. Introduceți adresa IP a imprimantei în zona **Address (Adresă)**.

Name (Numele) și **Print Using (Imprimare folosind)** sunt introduse automat.

Notă:

Dacă imprimarea este configurată cu imprimare IP, numele șirului este afișat gol. Va trebui să-l specificați.

8. Faceți clic pe **Add (Adăugare)**.

Capitolul 5

Noțiuni de bază privind imprimarea

Despre mediul de imprimare

Utilizarea unei hârtii care nu este corespunzătoare imprimantei poate provoca blocaje de hârtie, probleme cu calitatea imaginii sau defectarea imprimantei. Pentru a obține cea mai bună performanță a imprimantei, vă recomandăm să utilizați numai hârtie de tipul descris în această secțiune.

Dacă utilizați altă hârtie decât cea recomandată, contactați reprezentantul local Epson sau un distribuitor autorizat.

Recomandări privind utilizarea mediilor de imprimare

Tava imprimantei poate prelua diferite formate și tipuri de hârtie și alte medii speciale. Urmați aceste îndrumări la încărcarea hârtiei și mediilor:

- Înainte de a cumpăra cantități mari de mediu de imprimare de orice tip, se recomandă să încercați mai întâi un eșantion din acesta.
- Pentru hârtia de 60 până la 135 gsm, se recomandă granulația lungă, în care fibrele de hârtie sunt așezate de-a lungul hârtiei. Pentru hârtia mai grea de 135 gsm, se recomandă granulația scurtă, în care fibrele de hârtie sunt așezate de-a latul hârtiei.
- Plicurile pot fi imprimate din dispozitivul de alimentare multifuncțional (MPF) și din dispozitivul de alimentare prioritară cu coli (PSI).
- Răsfirați hârtia sau celelalte medii speciale înainte de a le încărca în tava de hârtie.
- Nu imprimați pe o coală de etichete după ce o etichetă a fost îndepărtată de pe coală.
- Folosiți numai plicuri de hârtie. Nu folosiți plicuri cu fereastră, cleme metalice sau adezivi cu bandă protectoare.
- Imprimați toate plicurile pe o singură parte.
- La imprimarea plicurilor pot apărea încrețituri și gofraje.
- Nu supraîncărcați tava de hârtie. Nu încărcați medii de imprimare peste linia de umplere din interiorul ghidajelor de lățime pentru hârtie.

- Reglați ghidajele de lățime pentru hârtie astfel încât să se potrivească la formatul hârtiei.
- Dacă apar blocaje de hârtie sau încrețituri în exces, folosiți hârtie sau alte medii dintr-un pachet nou.



Avertisment:

Nu folosiți hârtie conductivă, cum ar fi cea pentru origami, hârtie carbon sau hârtie cu suprafața acoperită cu material conductiv. Dacă apare un blocaj de hârtie, acesta ar putea provoca scurtcircuit și chiar incendiu.

Vezi și:

- „Încărcarea mediului de imprimare în dispozitivul de alimentare multifuncțional (MPF)” la pagina 80
- „Încărcarea mediului de imprimare în dispozitivul de alimentare prioritară cu coli (PSI)” la pagina 89
- „Încărcarea plicurilor în dispozitivul de alimentare multifuncțional (MPF)” la pagina 85
- „Încărcarea plicului în dispozitivul de alimentare prioritară cu coli (PSI)” la pagina 91
- „Imprimarea pe hârtie cu format personalizat” la pagina 110

Recomandări privind dispozitivul de alimentare automată a documentelor (ADF) (numai Epson AcuLaser MX14NF)

Dispozitivul ADF poate prelua următoarele formate originale:

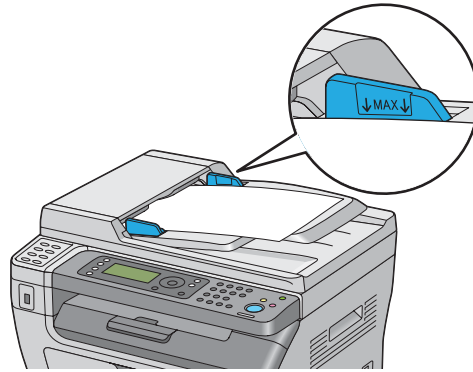
- Lățime: 148–215,9 mm
- Lungime: 210–355,6 mm

Gama de greutate cuprinde 60–105 gsm.

Urmați aceste îndrumări la încărcarea documentelor originale în dispozitivul ADF:

- Încărcați documentele cu fața în sus, astfel încât partea superioară a documentului să intre prima în imprimantă.
- Așezați numai foi de hârtie răsfirate în dispozitivul ADF.
- Ajustați ghidajele pentru document astfel încât să se potrivească formatului documentelor.

- Introduceți hârtia în tava dispozitivului de alimentare a documentelor numai dacă cerneala de pe hârtie s-a uscat complet.
- Nu încărcați documente peste linia de umplere MAX. Puteți încărca până la 15 coli de documente cu greutatea de 64 gsm.

**Notă:**

Nu puteți încărca următoarele tipuri de documente în dispozitivul ADF. Asigurați-vă să le așezați pe sticla pentru documente.

 Originale ondulate	 Hârtie preperforată
 Originale cu greutate redusă	 Originale pliate, ondulate sau rupte
 Originale cu decupare și lipire	 Hârtie carbon

Medii de imprimare care pot deteriora imprimanta

Imprimanta este proiectată să utilizeze o varietate de tipuri de media pentru lucrările de imprimare. Cu toate acestea, unele medii pot provoca calitate scăzută a imprimării, un număr crescut de blocaje de hârtie sau pot deteriora imprimanta.

Mediile neacceptabile includ:

- Hârtie prea grea sau prea ușoară (mai puțin de 60 gsm sau mai mult de 163 gsm)
- Folii transparente
- Hârtie foto sau hârtie acoperită

- Hârtie de calc
- Film de iluminare
- Hârtie specială pentru imprimante cu jet de cerneală și folii transparente pentru imprimante cu jet de cerneală
- Hârtie cu lipire statică
- Hârtie unsă cu pastă sau adeziv
- Hârtie acoperită specială
- Hârtie colorată cu tratament de suprafață
- Hârtie care utilizează cerneală ce se deteriorează la căldură
- Hârtie fotosensibilă
- Hârtie carbon sau hârtie de copiere fără carbon
- Hârtie cu suprafață dură, cum ar fi hârtia japoneză, hârtie de celuloză sau hârtie fibroasă
- Plicuri care nu sunt plate, sau sunt prevăzute cu cleme, ferestre sau adezivi cu bandă protectoare
- Plicuri căptușite
- Film perforat
- Hârtie cu transfer de apă
- Hârtie cu transfer pe textil
- Hârtie perforată
- Hârtie de piele, hârtie reliefată
- Hârtie conductivă, cum ar fi hârtia pentru origami, hârtia carbon sau hârtia cu suprafața acoperită cu material conductiv
- Hârtie încrețită, ondulată, pliată sau ruptă
- Hârtie jilavă sau umedă
- Hârtie vălurită sau ondulată
- Hârtie cu agrafe, cleme, șnur sau bandă adezivă
- Hârtie de etichete cu etichete dezlipite sau tăiate parțial

- Hârtie pretipărită pe o altă imprimantă sau copiator
- Hârtie pretipărită pe verso

**Avertisment:**

Nu folosiți hârtie conductivă, cum ar fi cea pentru origami, hârtie carbon sau hârtie cu suprafața acoperită cu material conductiv. Dacă apare un blocaj de hârtie, acesta ar putea provoca scurtcircuit și chiar incendiu.

Recomandări privind depozitarea mediilor de imprimare

Asigurarea unor condiții bune de depozitare ale hârtiei sau altor medii de imprimare contribuie la o calitate optimă a imprimării.

- Depozitați mediul de imprimare într-un loc întunecat, răcoros și relativ uscat. Majoritatea tipurilor de hârtie se poate deteriora de la lumina ultravioletă (UV) și vizibilă. Radiațiile UV emise de soare și tuburile fluorescente sunt extrem de dăunătoare foilor de hârtie. Intensitatea și lungimea de expunere la lumina vizibilă a foilor de hârtie trebuie redusă cât mai mult posibil.
- Mențineți o temperatură și umiditate relativă constantă.
- Evitați podurile, bucătăriile, garajele și subsolurile pentru depozitarea mediilor de imprimare.
- Depozitați mediile de imprimare pe o suprafață plană. Mediile de imprimare se vor depozita pe palete, cartoane, rafturi sau în dulapuri.
- Evitați manipularea alimentelor sau băuturilor în zonele în care depozitați sau manipulați mediile de stocare.
- Nu deschideți ambalajele sigilate de hârtie până când nu v-ați pregătit să le încărcați în imprimantă. Păstrați hârtia în ambalajul original. În cazul majorității formatelor comerciale, ambalajul topului conține o căptușeală interioară care protejează hârtia de pierderile provocate de umezeală.
- Păstrați mediul în ambalaj până când nu v-ați pregătit să-l utilizați; reintroduceți mediul în ambalaj și resigilați-l pentru protecție. Unele medii speciale sunt ambalate în pungi de plastic resigilabile.

Medii de imprimare acceptate

Utilizarea unor medii de imprimare necorespunzătoare poate duce la blocaje de hârtie, calitate redusă a imprimării, defecțiuni și deteriorarea imprimantei. Pentru a utiliza eficient caracteristicile acestei imprimante, folosiți mediile de imprimare sugerate, recomandate aici.

Important:

Tonerul s-ar putea desprinde de mediul de imprimare dacă se udă cu apă, este expus la ploaie, aburi și așa mai departe. Pentru detalii, contactați reprezentantul local Epson sau un distribuitor autorizat.

Medii de imprimare utilizabile

Tipurile de medii de imprimare care pot fi utilizate sunt următoarele:

Dispozitivul de alimentare multifuncțional (MPF)

Format hârtie	<p>A4 SEF (210 × 297 mm)</p> <p>B5 SEF (182 × 257 mm)</p> <p>A5 SEF (148 × 210 mm)</p> <p>Letter SEF (8,5 × 11 inchi)</p> <p>Executive SEF (7,25 × 10,5 inchi)</p> <p>Legal 13 (Folio) SEF (8,5 × 13 inchi)</p> <p>Legal 14 SEF (8,5 × 14 inchi)</p> <p>Statement SEF (139,7 × 215,9 mm)</p> <p>Plic Com -10 SEF (4,125 × 9,5 inchi)</p> <p>Plic Monarch SEF (3,875 × 7,5 inchi)</p> <p>Plic Monarch LEF (7,5 × 3,875 inchi)*</p> <p>Plic DL SEF (110 × 220 mm)</p> <p>Plic DL LEF (220 × 110 mm)*</p> <p>Plic C5 SEF (162 × 229 mm)</p> <p>Carte poștală (100 × 148 mm)</p> <p>Carte poștală (148 × 200 mm)</p> <p>Yougata 2 SEF (114 × 162 mm)</p> <p>Yougata 2 LEF (162 × 114 mm)*</p> <p>Yougata 3 SEF (98 × 148 mm)</p> <p>Yougata 3 LEF (148 × 98 mm)*</p> <p>Yougata 4 (105 × 235 mm)</p> <p>Yougata 6 (98 × 190 mm)</p> <p>Younaga 3 (120 × 235 mm)</p> <p>Nagagata 3 (120 × 235 mm)</p> <p>Nagagata 4 (90 × 205 mm)</p> <p>Kakugata 3 (216 × 277 mm)</p> <p>Format personalizat: Lățime: 76,2–215,9 mm Lungime: 148,5–355,6 mm</p>
---------------	---

Tip hârtie	Obișnuită Carte de vizită cu greutate redusă Etichete Plicuri Reciclată Carte poștală JPN
Capacitate de încărcare	150 de coli de hârtie standard

* Plicurile Monarch, DL, Yougata 2 și Yougata 3 pot fi acceptate de LEF cu clapa deschisă.

Dispozitivul de alimentare prioritară cu coli (PSI)

Format hârtie	A4 SEF (210 × 297 mm) B5 SEF (182 × 257 mm) A5 SEF (148 × 210 mm) Letter SEF (8,5 × 11 inchi) Executive SEF (7,25 × 10,5 inchi) Legal 13 (Folio) SEF (8,5 × 13 inchi) Legal 14 SEF (8,5 × 14 inchi) Statement SEF (139,7 × 215,9 mm) Plic Com -10 SEF (4,125 × 9,5 inchi) Plic Monarch SEF (3,875 × 7,5 inchi) Plic DL SEF (110 × 220 mm) Plic C5 SEF (162 × 229 mm) Yougata 4 (105 × 235 mm) Yougata 6 (98 × 190 mm) Younaga 3 (120 × 235 mm) Nagagata 3 (120 × 235 mm) Nagagata 4 (90 × 205 mm) Kakugata 3 (216 × 277 mm) Format personalizat: Lățime: 76,2–215,9 mm Lungime: 190,5–355,6 mm
---------------	--

Tip hârtie	Obişnuită Carte de vizită cu greutate redusă Etichete Plicuri Reciclată
Capacitate de încărcare	10 de coli de hârtie standard

Notă:

- SEF și LEF indică direcția de alimentare a hârtiei; SEF înseamnă alimentare cu marginea scurtă. LEF înseamnă alimentarea cu marginea lungă.
- Folosiți numai medii de imprimare destinate imprimării laser. Nu folosiți hârtie ink jet în această imprimantă.

Vezi și:

- „Încărcarea mediului de imprimare în dispozitivul de alimentare multifuncțional (MPF)” la pagina 80
- „Încărcarea mediului de imprimare în dispozitivul de alimentare prioritară cu coli (PSI)” la pagina 89
- „Încărcarea plicurilor în dispozitivul de alimentare multifuncțional (MPF)” la pagina 85
- „Încărcarea plicului în dispozitivul de alimentare prioritară cu coli (PSI)” la pagina 91

Imprimarea pe un mediu de imprimare care diferă de formatul și tipul hârtiei selectate în driverul de imprimare poate duce la blocaje de hârtie. Pentru a vă asigura că imprimarea se realizează corect, selectați formatul și tipul corect de hârtie.

Încărcarea mediului de imprimare

Încărcarea corespunzătoare a mediului de imprimare ajută la prevenirea blocajelor și asigură o imprimare fără probleme.

Înainte de încărcarea mediului de imprimare, identificați partea recomandată pentru imprimare a mediului. Această informație se găsește de obicei pe ambalajul mediului de imprimare.

Notă:

După încărcarea hârtiei în dispozitivul de alimentare, specificați același tip de hârtie pe panoul utilizatorului.

Capacitate

Dispozitivul MPF poate înmagazina:

- 150 de coli de hârtie standard
- 16,2 mm de hârtie groasă
- O coală de hârtie acoperită
- 16,2 mm de cărți poștale
- Cinci plicuri
- 16,2 mm de etichete

Dispozitivul PSI poate înmagazina:

- 10 coli de hârtie standard sau o coală de hârtie de alt tip

Dimensiunile mediului de imprimare

Dispozitivul MPF acceptă medii de imprimare care se încadrează în următoarele dimensiuni:

- Lățime: 76,2–215,9 mm
- Lungime: 148,5–355,6 mm

Dispozitivul PSI acceptă medii de imprimare care se încadrează în următoarele dimensiuni:

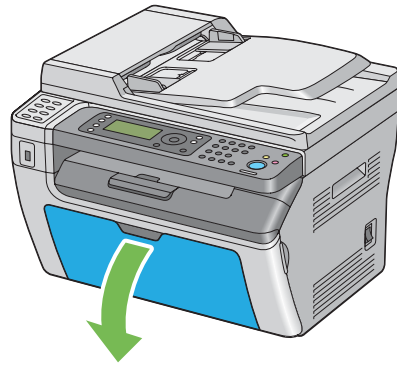
- Lățime: 76,2–215,9 mm
- Lungime: 190,5–355,6 mm

Încărcarea mediului de imprimare în dispozitivul de alimentare multifuncțional (MPF)

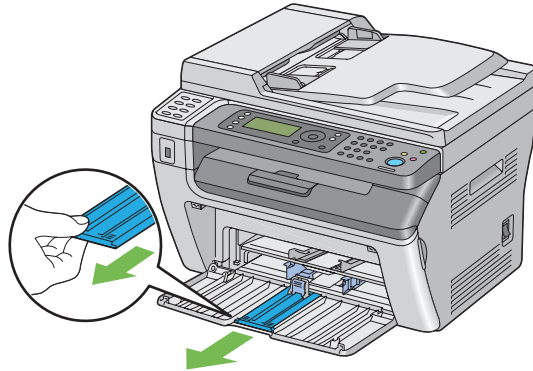
Notă:

- Pentru a evita blocajele de hârtie, nu îndepărtați capacul de hârtie în timp ce imprimarea este în derulare.
- Folosiți numai medii de imprimare destinate imprimării laser. Nu folosiți hârtie ink jet în această imprimantă.

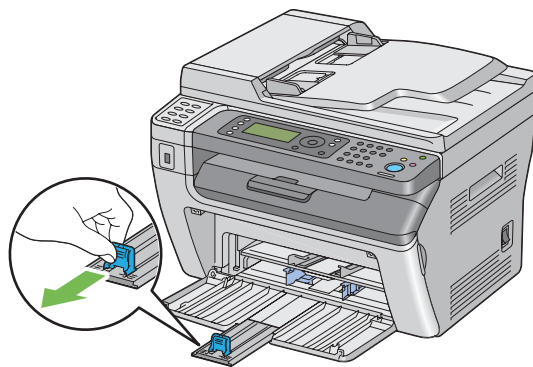
1. Deschideți capacul frontal.



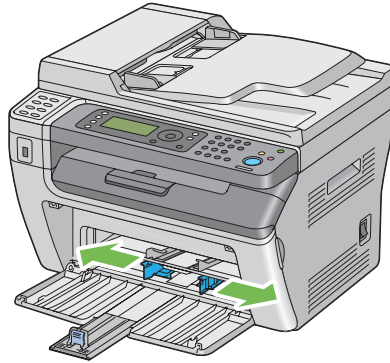
2. Trageți bara de glisare spre înainte până când se oprește.



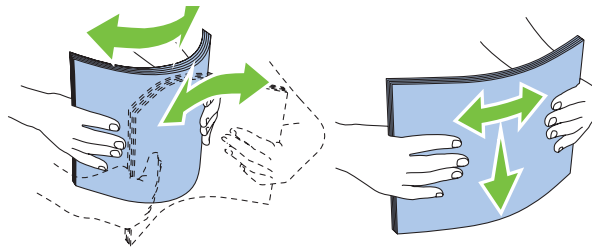
3. Trageți ghidajul de lungime spre înainte până când se oprește.



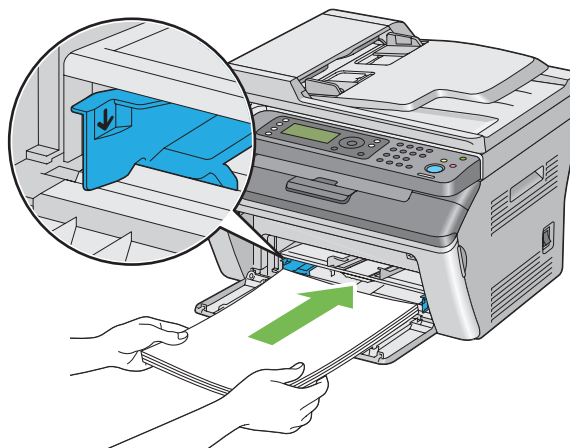
4. Reglați ghidajele de lățime pentru hârtie la lățimea lor maximă.



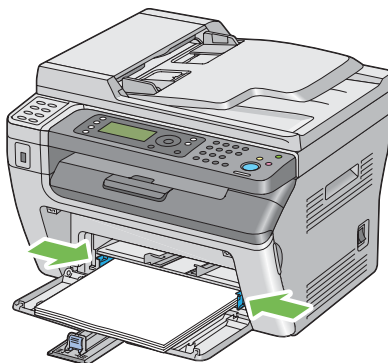
5. Înainte de încărcarea mediului de imprimare, îndoiți colile spre înainte și înapoi, apoi răsfițați-le. Îndreptați marginile stivei pe o suprafață plană.



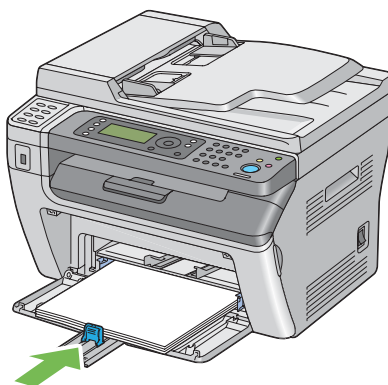
6. Încărcați mediul de imprimare în dispozitivul MPF cu marginea superioară spre față și cu partea de imprimare recomandată spre sus.



7. Reglați ghidajele de lățime ale hârtiei până când se așează ușor lângă marginile stivei de mediu de imprimare.

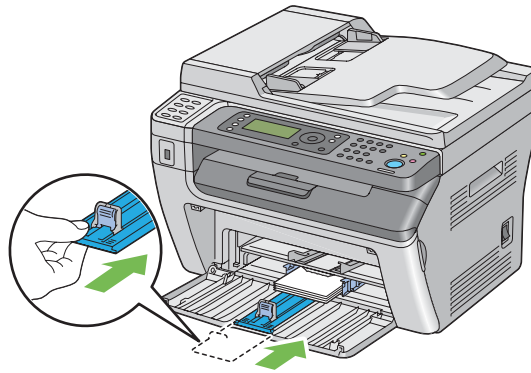


8. Glisați ghidajul de lungime spre imprimantă până când atinge mediul de imprimare.

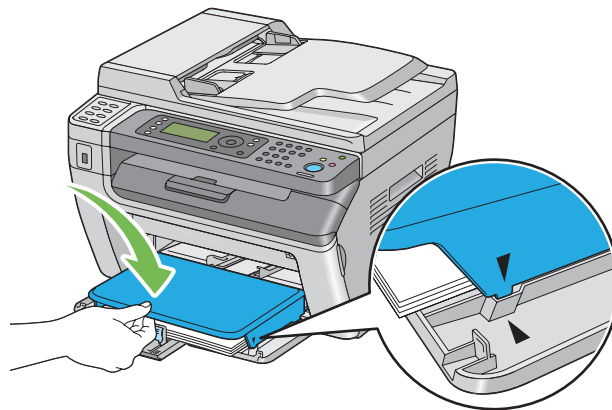


Notă:

În funcție de formatul mediului de imprimare, glisați mai întâi bara de glisare spre înapoi până când se oprește, apoi prindeți ghidajul de lungime și glisați-l spre înapoi până când atinge mediul de imprimare.



9. Introduceți capacul de hârtie în imprimantă, apoi aliniați-l la semnul de pe tava de hârtie.



10. Dacă mediul de imprimare încărcat nu este hârtie obișnuită, selectați tipul de hârtie în driverul de imprimare. Dacă în dispozitivul MPF este încărcat mediu de imprimare specificat de utilizator, trebuie să specificați setarea formatului de hârtie folosind driverul de imprimare.

Notă:

Pentru mai multe informații despre setarea formatului și tipului de hârtie în driverul de imprimare, consultați Ajustorul oferit cu driverul de imprimare.

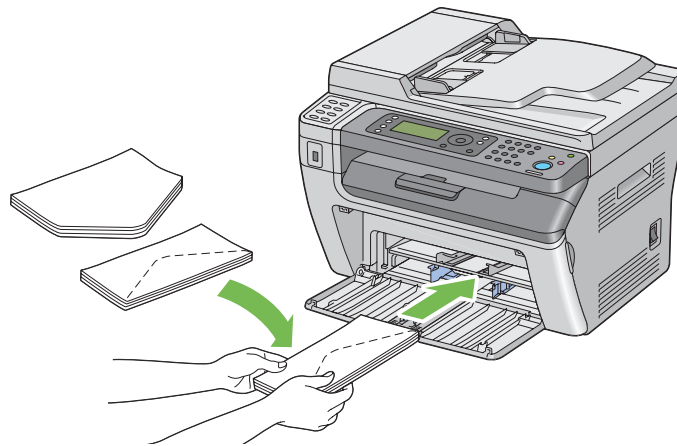
Încărcarea plicurilor în dispozitivul de alimentare multifuncțional (MPF)

Notă:

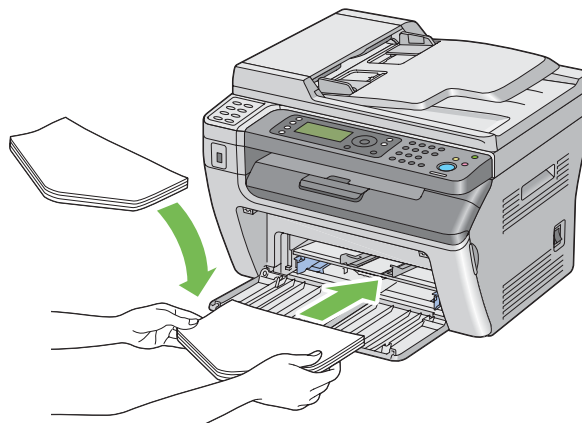
Dacă imprimați pe plicuri, asigurați-vă să specificați setarea de plicuri în driverul de imprimare. Dacă nu se specifică, imaginea imprimată va fi rotită cu 180 de grade.

La încărcarea formatelor Com-10, DL, Monarch, Yougata 2/3/4/6 sau Younaga 3

Încărcați plicurile cu partea pentru imprimare spre sus, partea cu clapă spre jos și cu clapa întoarsă spre dreapta.



Pentru a preveni încrețirea plicurilor DL, Monarch, Yougata 2 și Yougata 3, se recomandă ca acestea să fie încărcate cu partea pentru imprimare spre sus, clapa deschisă, îndreptată spre dumneavoastră.

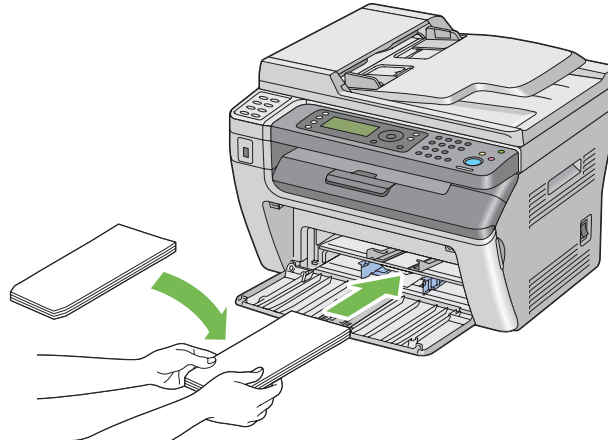


Notă:

Dacă încărcați plicurile în orientare de alimentare cu marginea lungă (LEF) asigurați-vă să specificați orientarea de tip peisaj în driverul de imprimantă.

La încărcarea formatelor C5, Nagagata 3/4 sau Kakugata 3

Încărcați plicurile cu partea pentru imprimare spre sus, clapa deschisă, îndreptată spre dumneavoastră.

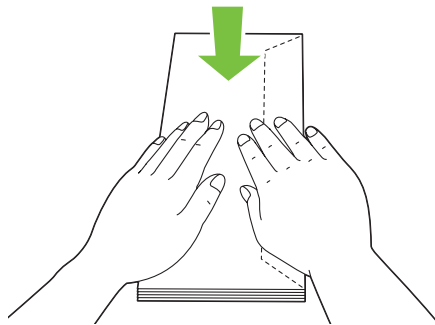


Important:

Niciodată nu utilizați plicuri cu fereastră sau cu căptușeli acoperite. Acestea duc la blocaje de hârtie și pot provoca deteriorarea imprimantei.

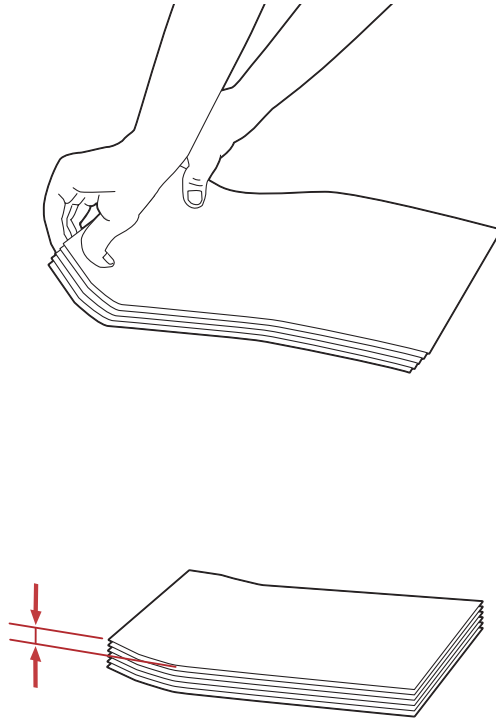
Notă:

- ❑ Dacă nu încărcați plicurile în dispozitivul MPF imediat după ce le-ați scos din ambalaj, acestea se pot bomba. Pentru a evita blocajele, neteziți-le așa cum se arată mai jos atunci când le încărcați în dispozitivul MPF.



- ❑ Dacă plicurile tot nu se încarcă corespunzător, îndoiți ușor clapele plicurilor, așa cum se arată în ilustrația următoare.

Îndoitura trebuie să fie de 5 mm sau mai puțin.



- ❑ Pentru a confirma orientarea corectă a fiecărui mediu de imprimare, cum ar fi plicurile, consultați instrucțiunile aflate în Envelope/Paper Setup Navigator din driverul de imprimantă.

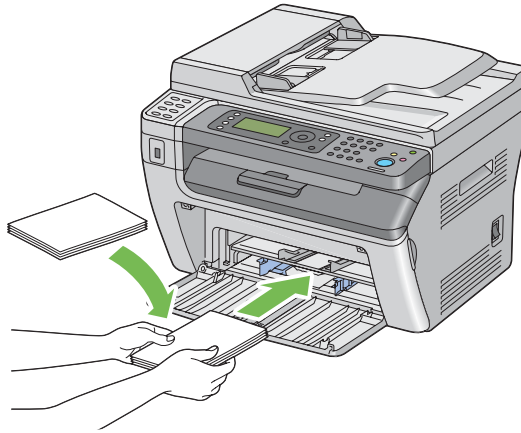
Încărcarea cărților poștale în dispozitivul de alimentare multifuncțional (MPF)

Notă:

Dacă imprimați pe cărți poștale, asigurați-vă să specificați setarea de cărți poștale în driverul de imprimare pentru a obține rezultatul de imprimare optim.

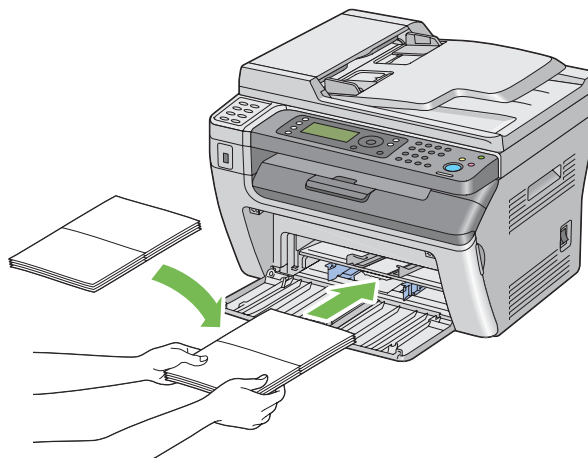
La încărcarea cărților poștale

Încărcați cărțile poștale cu partea care urmează să fie imprimată în sus și cu marginea superioară a cărții poștale spre față.



La încărcarea cărților poștale-W

Încărcați cărțile poștale-w cu partea care urmează să fie imprimată în sus și cu marginea din stânga a cărții poștale-w spre față.



Notă:

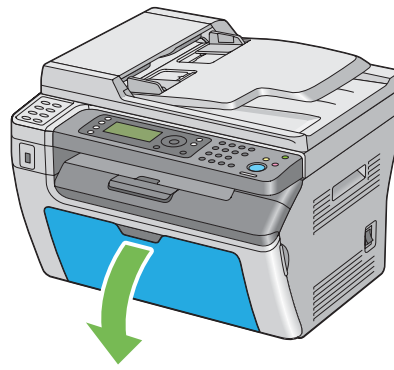
Pentru a confirma orientarea corectă a fiecărui mediu de imprimare, cum ar fi cărțile poștale, consultați instrucțiunile aflate în Envelope/Paper Setup Navigator din driverul de imprimantă.

Încărcarea mediului de imprimare în dispozitivul de alimentare prioritară cu coli (PSI)

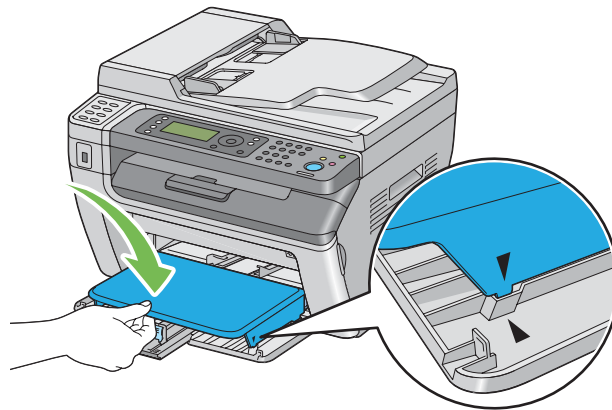
Notă:

- ❑ Pentru a evita blocajele de hârtie, nu îndepărtați capacul de hârtie în timp ce imprimarea este în derulare.
- ❑ Folosiți numai medii de imprimare destinate imprimării laser. Nu folosiți hârtie ink jet în această imprimantă.

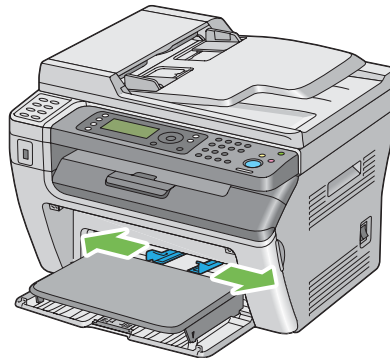
1. Deschideți capacul frontal.



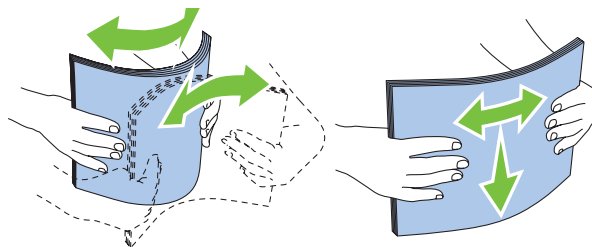
2. Introduceți capacul de hârtie în imprimantă, apoi aliniați-l la semnul de pe tava de hârtie.



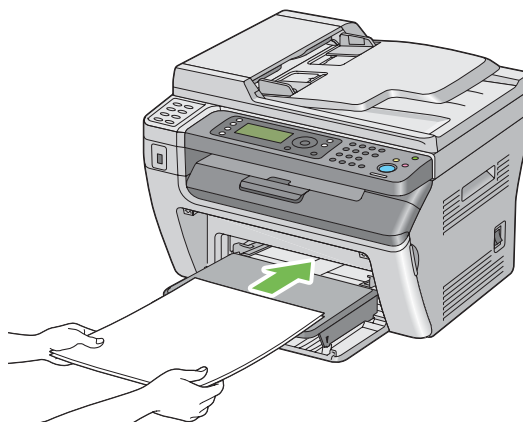
3. Reglați ghidajele de lățime pentru hârtie la lățimea lor maximă.



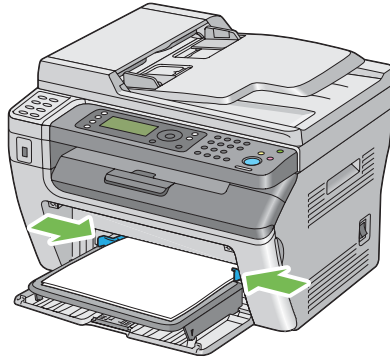
4. Înainte de încărcarea mediului de imprimare, îndoiți colile spre înainte și înapoi, apoi răsfirați-le. Îndreptați marginile stivei pe o suprafață plană.



5. Încărcați mediul de imprimare în capacul de hârtie cu marginea superioară spre față și cu partea de imprimare recomandată spre sus.



6. Reglați ghidajele de lățime ale hârtiei până când se așează ușor lângă marginile stivei de mediu de imprimare.



7. Dacă mediul de imprimare încărcat nu este hârtie obișnuită, selectați tipul de hârtie în driverul de imprimare. Dacă în dispozitivul PSI este încărcat mediu de imprimare specificat de utilizator, trebuie să specificați setarea formatului de hârtie folosind driverul de imprimare.

Notă:

Pentru mai multe informații despre setarea formatului și tipului de hârtie în driverul de imprimare, consultați Ajutorul oferit cu driverul de imprimare.

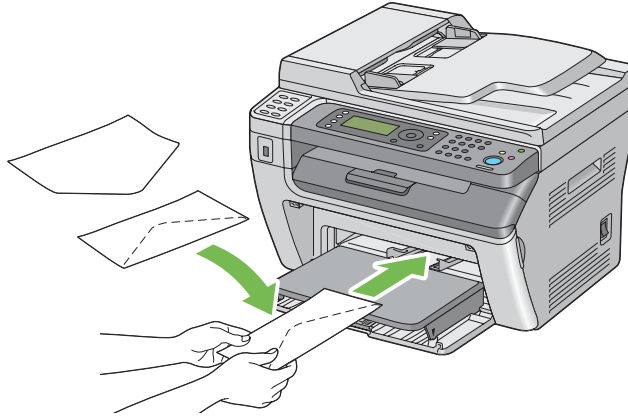
Încărcarea plicului în dispozitivul de alimentare prioritară cu coli (PSI)

Notă:

- Asigurați-vă să introduceți complet plicul până când se oprește. În caz contrar, se va alimenta mediul de imprimare încărcat în dispozitivul de alimentare multifuncțional (MPF).*
- Dacă imprimați pe plicuri, asigurați-vă să specificați setarea de plicuri în driverul de imprimare. Dacă nu se specifică, imaginea imprimată va fi rotită cu 180 de grade.*

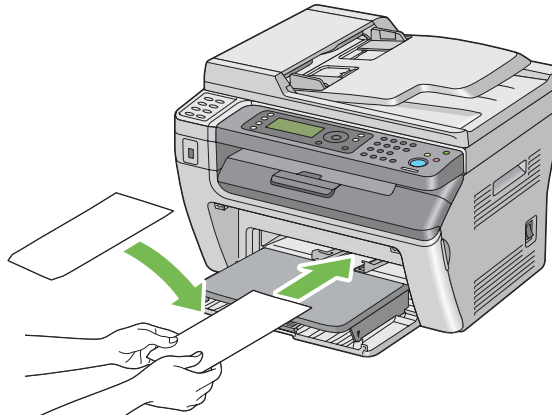
La încărcarea formatelor Com-10, DL, Monarch, Yougata 4/6 sau Younaga 3

Încărcați plicul cu partea pentru imprimare spre sus, partea cu clapă spre jos și cu clapa întoarsă spre dreapta.



La încărcarea formatelor C5, Nagagata 3/4 sau Kakugata 3

Încărcați plicul cu partea pentru imprimare spre sus, clapa deschisă, îndreptată spre dumneavoastră.

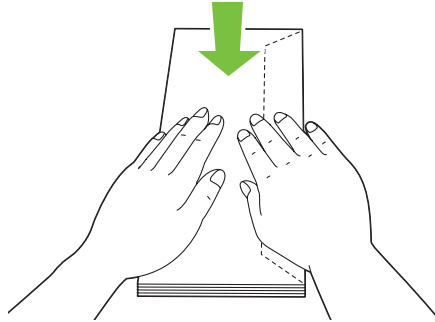


Important:

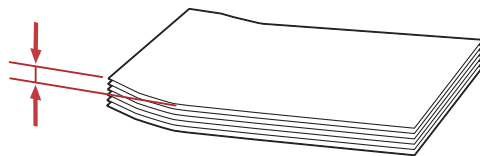
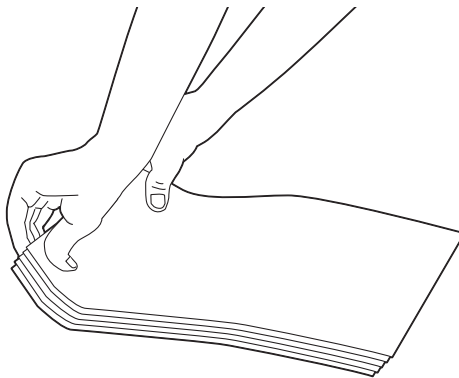
Niciodată nu utilizați plicuri cu fereastră sau cu căptușeli acoperite. Acestea duc la blocaje de hârtie și pot provoca deteriorarea imprimantei.

Notă:

- ❑ Dacă nu încărcăți plicurile în dispozitivul PSI imediat după ce le-ați scos din ambalaj, acestea se pot bomba. Pentru a evita blocajele, neteziți-le așa cum se arată mai jos atunci când le încărcăți în dispozitivul PSI.



- ❑ Dacă plicurile tot nu se încarcă corespunzător, îndoiți ușor clapele plicurilor, așa cum se arată în ilustrația următoare. Îndoitura trebuie să fie de 5 mm sau mai puțin.



- ❑ Pentru a confirma orientarea corectă a fiecărui mediu de imprimare, cum ar fi plicurile, consultați instrucțiunile aflate în *Envelope/Paper Setup Navigator* din driverul de imprimantă.

Imprimarea duplex manuală (numai driverul de imprimare Windows)

Notă:

Dacă imprimați pe hârtie ondulată, îndreptați hârtia, apoi introduceți-o în dispozitivul de alimentare.

La începerea imprimării duplex manuale, este afișată fereastra cu instrucțiuni. Rețineți că fereastra nu mai poate fi redeschisă după ce a fost închisă. Nu închideți fereastra până când imprimarea duplex nu este terminată.

Operații pe calculator

Următoarea procedură utilizează Microsoft® Windows® XP WordPad ca exemplu.

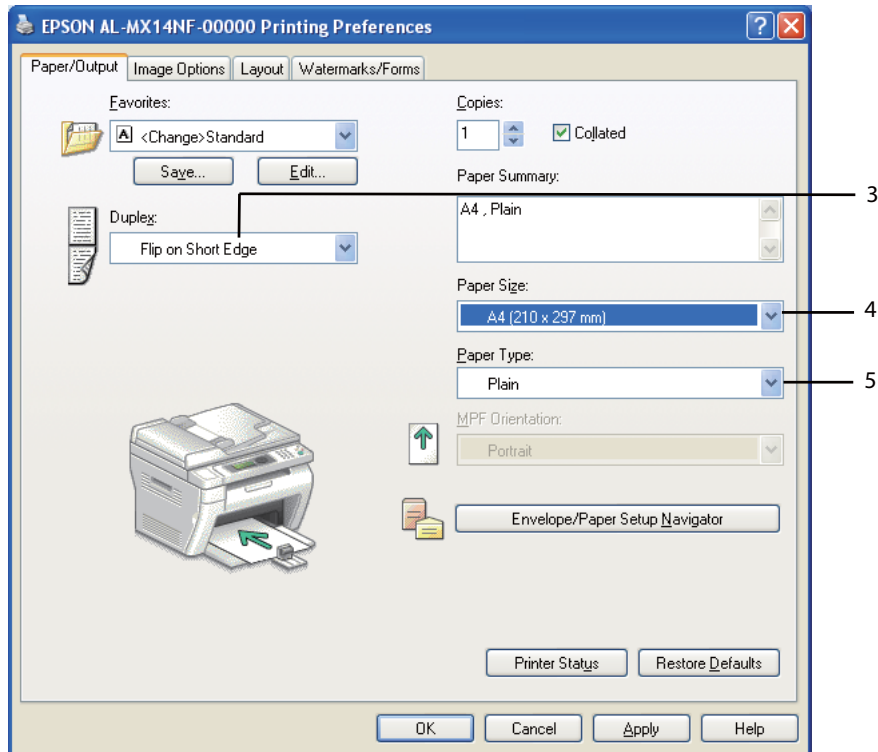
Notă:

*Modul de afișare a casetei de dialog **Properties (Proprietăți)/Printing Preferences (Preferințe imprimare)** pentru imprimantă diferă în funcție de aplicație. Consultați manualul aplicației respective.*

1. În meniul **File (Fișier)**, selectați **Print (Imprimare)**.
2. Selectați imprimanta din caseta de listă **Select Printer (Selectare imprimantă)**, apoi faceți clic pe **Preferences (Preferințe)**.

Apare fila **Paper/Output** a casetei de dialog **Printing Preferences (Preferințe imprimare)**.

- În **Duplex**, selectați **Flip on Short Edge** sau **Flip on Long Edge** pentru a defini modul în care sunt legate paginile imprimate față-verso.



- În **Paper Size**, selectați formatul documentului care urmează să fie imprimat.
- În **Paper Type**, selectați tipul hârtiei care urmează să fie folosit.
- Faceți clic pe **OK** pentru a închide caseta de dialog **Printing Preferences (Preferințe imprimare)**.
- Faceți clic pe **Print (Imprimare)** în caseta de dialog **Print (Imprimare)** pentru a începe imprimarea.

Important:

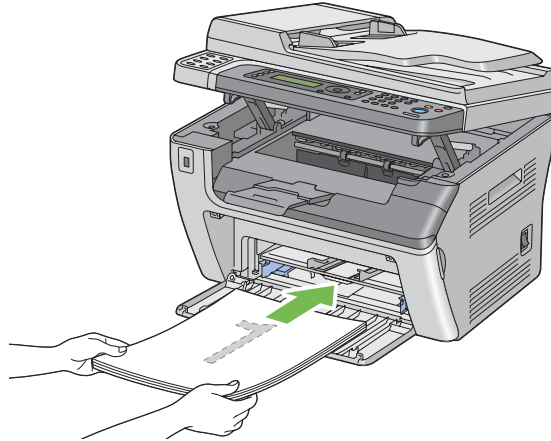
La începerea imprimării duplex manuale, este afișată fereastra cu instrucțiuni. Rețineți că fereastra nu mai poate fi redeschisă după ce a fost închisă. Nu închideți fereastra până când imprimarea duplex nu este terminată.

Încărcarea mediului de imprimare în dispozitivul de alimentare multifuncțional (MPF)

- Mai întâi imprimați paginile pare (părțile din spate).

În cazul unui document de șase pagini, părțile din spate sunt imprimate în ordinea pagina 6, pagina 4, apoi pagina 2.

La terminarea imprimării paginilor pare, LED-ul **Data** clipește și pe panoul LCD apare mesajul `Insert Output to Tray`.



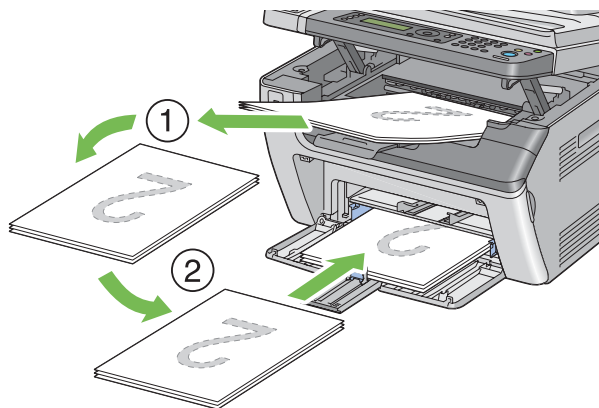
- După imprimarea paginilor pare, îndepărtați stiva de hârtie din tava de ieșire centrală.

Notă:

Imprimările încovoiate sau ondulate pot provoca blocaje de hârtie. Îndreptați-le înainte de a le alimenta.

- Stivuiți imprimările așa cum sunt (cu partea goală spre sus) în dispozitivul MPF, apoi apăsați butonul **OK**.

Paginile sunt imprimate în ordinea pagina 1 (pe spatele paginii 2), pagina 3 (pe spatele paginii 4), apoi pagina 5 (pe spatele paginii 6).



Notă:

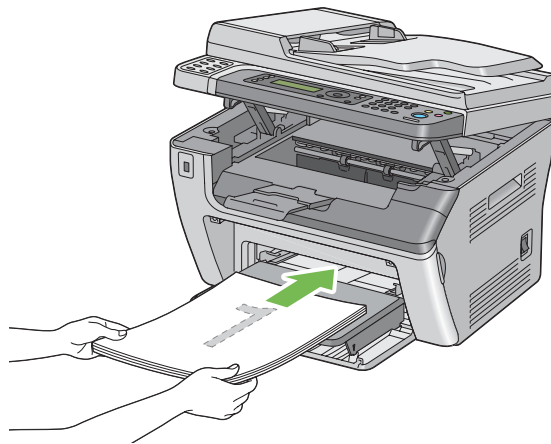
Imprimarea pe ambele părți ale hârtiei nu este posibilă dacă documentul conține diferite formate de hârtie.

Încărcarea mediului de imprimare în dispozitivul de alimentare prioritară cu coli (PSI)

1. Mai întâi imprimați paginile pare (părțile din spate).

În cazul unui document de șase pagini, părțile din spate sunt imprimate în ordinea pagina 6, pagina 4, apoi pagina 2.


La terminarea imprimării paginilor pare, LED-ul **Data** clipește și pe panoul LCD apare mesajul `Insert Output to Tray`.



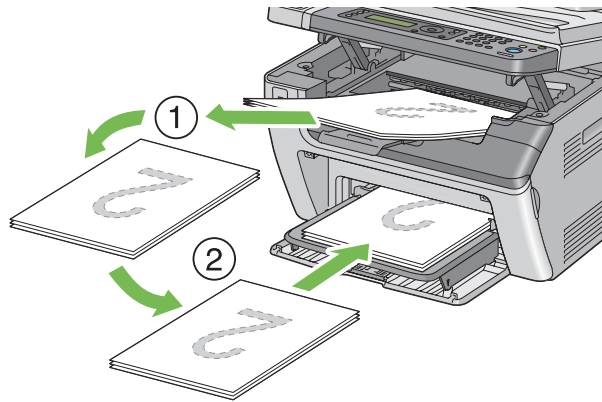
2. După imprimarea paginilor pare, îndepărtați stiva de hârtie din tava de ieșire centrală.

Notă:

Imprimările încovoiate sau ondulate pot provoca blocaje de hârtie. Îndreptați-le înainte de a le alimenta.

3. Stivuiți imprimările așa cum sunt (cu partea goală spre sus) în dispozitivul PSI, apoi apăsați butonul .

Paginile sunt imprimate în ordinea pagina 1 (pe spatele paginii 2), pagina 3 (pe spatele paginii 4), apoi pagina 5 (pe spatele paginii 6).



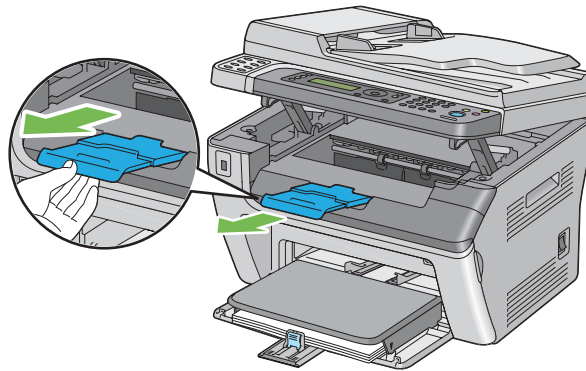
Notă:

Imprimarea pe ambele părți ale hârtiei nu este posibilă dacă documentul conține diferite formate de hârtie.

Utilizarea extensiei tăvii de ieșire

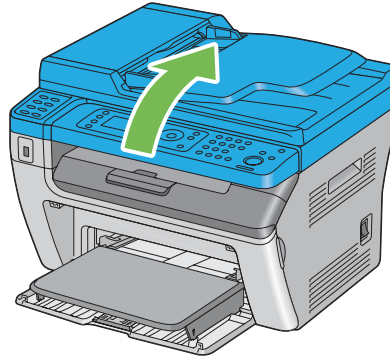
Extensia tăvii de ieșire este concepută să prevină căderea mediului de imprimare din imprimantă după terminarea lucrării de imprimare.

Înainte de a imprima un document lung, asigurați-vă că extensia tăvii de ieșire este complet extinsă.



Notă:

Atunci când scoateți plicuri sau medii de imprimare de format mic din tava de ieșire centrală, ridicați scannerul.



Setarea formatelor și tipurilor de hârtie

La încărcarea mediului de imprimare, setați formatul și tipul hârtiei pe panoul operatorului înainte de imprimare.

Această secțiune descrie modul de setare a formatului și tipului de hârtie pe panoul operatorului.

Vezi și:

„Înțelegerea meniurilor de imprimantă” la pagina 215

Setarea formatelor de hârtie

1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați **Tray Settings**, apoi apăsați butonul **OK**.
3. Selectați **MFF**, apoi apăsați butonul **OK**.
4. Selectați **Paper Size**, apoi apăsați butonul **OK**.
5. Selectați formatul corect de hârtie pentru mediul de imprimare încărcat, apoi apăsați butonul **OK**.

Setarea tipurilor de hârtie

Important:

Setările pentru tipul de hârtie trebuie să se potrivească cu cele ale mediului de imprimare încărcat în tavă. În caz contrar, pot apărea probleme cu calitatea imprimării.

1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați **Tray Settings**, apoi apăsați butonul **OK**.
3. Selectați **MFF**, apoi apăsați butonul **OK**.
4. Selectați **Paper Type**, apoi apăsați butonul **OK**.
5. Selectați tipul corect de hârtie pentru mediul de imprimare încărcat, apoi apăsați butonul **OK**.

Imprimarea

Această secțiune prezintă modul în care pot fi imprimate documente din imprimantă și modul în care se anulează o lucrare.

Imprimarea de pe calculator

Instalați driverul de imprimare pentru a utiliza toate caracteristicile imprimantei. Dacă alegeți **Print (Imprimare)** într-o aplicație, se deschide o fereastră care reprezintă driverul de imprimare. Selectați setările corespunzătoare pentru fișierul care urmează să fie imprimat. Setările de imprimare selectate în driver prevalează în fața setărilor de meniu implicite selectate pe panoul utilizatorului sau în **Printer Setting Utility**.

Făcând clic pe **Properties (Proprietăți)/Preferences (Preferințe)** în caseta de dialog inițială **Print (Imprimare)**, puteți modifica setările de imprimare. Dacă nu cunoașteți o caracteristică din fereastra driverului de imprimare, deschideți **Ajutorul** pentru mai multe informații.

Următoarea procedură utilizează Windows XP WordPad ca exemplu.

Pentru imprimarea unei lucrări dintr-o aplicație:

1. Deschideți fișierul pe care doriți să-l imprimați.

2. În meniul **File (Fișier)**, selectați **Print (Imprimare)**.
3. Verificați dacă în caseta de dialog este selectată imprimanta corectă. Modificați setările de imprimare după necesități (cum ar fi paginile pe care doriți să le imprimați și numărul de exemplare).
4. Pentru a ajusta setările de imprimare care nu sunt disponibile pe primul ecran, cum ar fi **Paper Size, Paper Type** sau **MPF Orientation**, faceți clic pe **Preferences (Preferințe)**.

Apare caseta de dialog **Printing Preferences (Preferințe imprimare)**.

5. Specificați setările de imprimare. Pentru mai multe informații, faceți clic pe **Help**.
6. Faceți clic pe **OK** pentru a închide caseta de dialog **Printing Preferences (Preferințe imprimare)**.
7. Faceți clic pe **Print (Imprimare)** pentru a trimite lucrarea la imprimanta selectată.

Anularea unei lucrări de imprimare

Există mai multe metode de anulare a unei lucrări de imprimare.

Anularea de pe panoul utilizatorului

Pentru a anula o lucrare după ce a început imprimarea acesteia:

1. Apăsați butonul  (**Stop**).

Notă:

Imprimarea este anulată numai pentru lucrarea curentă. Toate lucrările următoare vor continua să fie imprimate.

Anularea unei lucrări de pe calculator (Windows)

Anularea unei lucrări de pe bara de activități

Dacă trimiteți o lucrare pentru imprimare, în colțul din dreapta al barei de activități apare o pictogramă mică în formă de imprimantă.

1. Faceți dublu clic pe pictograma de imprimantă.

În fereastra de imprimare se afișează o listă cu lucrările de imprimare.

2. Selectați lucrarea pe care doriți s-o anulați.
3. Apăsați tasta **Delete**.
4. Faceți clic pe **Yes (Da)** în caseta de dialog **Printers (Imprimante)** pentru a revoca o lucrare de imprimare.

Anularea unei lucrări de pe suprafața de lucru

1. Minimizați toate programele pentru a afișa spațiul de lucru.

Faceți clic pe **Start — Printers and Faxes (Imprimante și faxuri)** (pentru Windows XP).

Faceți clic pe **Start — Printers and Faxes (Imprimante și faxuri)** (pentru Windows Server® 2003).

Faceți clic pe **Start — Devices and Printers (Dispozitive și imprimante)** (pentru Windows 7 și Windows Server 2008 R2).

Faceți clic pe **Start — Control Panel (Panou de control) — Hardware and Sound (Hardware și sunete) — Printers (Imprimante)** (pentru Windows Vista® și Windows Server 2008).

Se afișează o listă cu imprimantele disponibile.

2. Faceți dublu clic pe imprimanta pe care ați selectat-o la trimiterea lucrării.

În fereastra de imprimare se afișează o listă cu lucrările de imprimare.

3. Selectați lucrarea pe care doriți s-o anulați.
4. Apăsați tasta **Delete**.
5. Faceți clic pe **Yes (Da)** în caseta de dialog **Printers (Imprimante)** pentru a revoca o lucrare de imprimare.


Imprimarea directă folosind dispozitivul de stocare USB

Funcția Print From USB Memory vă permite să imprimați fișiere PDF, TIFF sau JPEG care sunt scanate și stocate pe o memorie USB cu ajutorul funcției Scan to USB Memory de pe Seria Epson AcuLaser MX14.


Pentru a imprima un fișier de pe un dispozitiv de stocare USB:

1. Introduceți un dispozitiv de stocare USB în portul USB din față de pe imprimantă.

Se afișează USB Memory.

2. Selectați Print From, apoi apăsați butonul .

Se afișează Select Document.

3. Selectați fișierul dorit, apoi apăsați butonul .

4. Selectați opțiunile de imprimare după necesități.

5. Apăsați butonul  (**Start**).

Notă:

Puteți imprima fișierele scanate și stocate cu ajutorul funcției Scan to USB Memory. Numai fișierele scanate cu Seria Epson AcuLaser MX14 pot fi imprimate corect.

Selectarea opțiunilor de imprimare

Selectarea preferințelor de imprimare (Windows)

Preferințele de imprimare controlează toate lucrările de imprimare, dacă nu le înlocuiți în mod special pentru o lucrare. De exemplu, dacă doriți să utilizați imprimarea duplex pentru majoritatea lucrărilor, setați această opțiune în preferințele de imprimare.

Pentru a selecta preferințele de imprimare:

1. Faceți clic pe **Start — Printers and Faxes (Imprimante și faxuri)** (pentru Windows XP).

Faceți clic pe **Start — Printers and Faxes (Imprimante și faxuri)** (pentru Windows Server 2003).

Faceți clic pe **Start — Devices and Printers (Dispozitive și imprimante)** (pentru Windows 7 și Windows Server 2008 R2).

Faceți clic pe **Start — Control Panel (Panou de control) — Hardware and Sound (Hardware și sunete) — Printers (Imprimante)** (pentru Windows Vista și Windows Server 2008).

Se afișează o listă cu imprimantele disponibile.

2. Faceți clic dreapta pe pictograma de imprimantă corespunzătoare, apoi selectați **Printing Preferences (Preferințe imprimare)**.

Apare ecranul **Printing Preferences (Preferințe imprimare)** al imprimantei.

3. Efectuați selecții pe filele driverului, apoi faceți clic pe **OK** pentru a salva selecțiile.

Notă:

*Pentru mai multe informații despre opțiunile din driverul de imprimare Windows, faceți clic pe **Help** pe fila driverului de imprimare pentru a vizualiza Ajutorul.*

Selectarea opțiunilor pentru o lucrare individuală (Windows)

Dacă doriți să utilizați opțiuni speciale de imprimare pentru o anumită lucrare, schimbați setările driverului înainte de a trimite lucrarea la imprimantă. De exemplu, dacă doriți să folosiți modul Imprimare în calitate foto pentru o anumită grafică, selectați această setare în driver înainte de a imprima lucrarea respectivă.

1. Cu documentul sau grafica deschisă în aplicație, accesați caseta de dialog **Print (Imprimare)**.
2. Selectați imprimanta și faceți clic pe **Preferences (Preferințe)** pentru a deschide driverul de imprimare.
3. Efectuați selecțiile pe filele driverului.

Notă:

*Sub Windows, puteți salva opțiunile de imprimare curente sub un nume distinctiv și le puteți aplica la alte lucrări de imprimare. Efectuați selecțiile pe fila **Paper/Output, Graphics, Layout** sau **Watermarks/Forms**, apoi faceți clic pe **Save** sub **Favorites** pe fila **Paper/Output**. Pentru mai multe informații, faceți clic pe **Help**.*

4. Faceți clic pe **OK** pentru a vă salva selecțiile.
5. Imprimați lucrarea.

Vezi tabelul următor pentru opțiunile de imprimare specifice:

Opțiunile de imprimare pentru Windows

Sistem de operare	Filă driver	Opțiuni de imprimare
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7 sau Windows 7 x 64bit	Fila Paper/Output	<input type="checkbox"/> Favorites <input type="checkbox"/> Duplex <input type="checkbox"/> Copies <input type="checkbox"/> Collated <input type="checkbox"/> Paper Summary <input type="checkbox"/> Paper Size <input type="checkbox"/> Paper Type <input type="checkbox"/> MPF Orientation <input type="checkbox"/> Envelope/Paper Setup Navigator <input type="checkbox"/> Printer Status <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Fila Graphics	<input type="checkbox"/> Image Quality <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode <input type="checkbox"/> Image Enhancement <input type="checkbox"/> Screen <input type="checkbox"/> Image Settings <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apply to All Elements <input type="checkbox"/> Apply to Selected Element <input type="checkbox"/> Brightness <input type="checkbox"/> Contrast <input type="checkbox"/> Restore Defaults
	Fila Layout	<input type="checkbox"/> Image Orientation <input type="checkbox"/> Multiple Up <input type="checkbox"/> Poster/Mixed Document <input type="checkbox"/> Output Size <input type="checkbox"/> Reduce / Enlarge <input type="checkbox"/> Margin Shift/Margin <input type="checkbox"/> Restore Defaults

Sistem de operare	Filă driver	Opțiuni de imprimare
Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008 sau Windows 7	Fila Watermarks/Forms	<input type="checkbox"/> Watermarks <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> New Text <input type="checkbox"/> New Bitmap <input type="checkbox"/> Edit <input type="checkbox"/> Delete <input type="checkbox"/> First Page Only <input type="checkbox"/> Forms <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Off <input type="checkbox"/> Create / Register Forms <input type="checkbox"/> Image Overlay <input type="checkbox"/> Header / Footer Options <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Restore Defaults

Selectarea opțiunilor pentru o lucrare individuală (Mac OS X)

Pentru a selecta setările de imprimare pentru o anumită lucrare, schimbați setările driverului înainte de a trimite lucrarea la imprimantă.

1. Cu documentul deschis în aplicație, faceți clic pe **File (Fișier)**, apoi faceți clic pe **Print (Imprimare)**.
2. Selectați imprimanta din **Printer (Imprimantă)**.
3. Selectați opțiunile de imprimare dorite din meniurile și listele verticale afișate.

Notă:

Sub Mac OS® X, faceți clic pe **Save As (Salvare ca)** pe ecranul de meniu **Presets (Presetări)** pentru a salva setările curente de imprimare. Puteți crea mai multe presetări și să le salvați pe fiecare cu propriul nume distinctiv și cu propriile setări de imprimare. Pentru a imprima lucrări cu setări de imprimare specifice, faceți clic pe presetarea salvată corespunzătoare în meniul **Presets (Presetări)**.

4. Faceți clic pe **Print (Imprimare)** pentru a imprima lucrarea.

Opțiunile de imprimare din driverul de imprimare Mac OS X:

Tabelul de mai jos utilizează ca exemplu Mac OS X 10.6 TextEdit.

Opțiuni de imprimare pentru Mac OS X

Articol	Opțiuni de imprimare
	<input type="checkbox"/> Copies (Copii) <input type="checkbox"/> Collated (Asamblat) <input type="checkbox"/> Pages (Pagini) <input type="checkbox"/> Paper Size (Format hârtie) <input type="checkbox"/> Orientation (Orientare)
Layout (Aspect)	<input type="checkbox"/> Pages per Sheet (Pagini pe coală) <input type="checkbox"/> Layout Direction (Direcție aspect) <input type="checkbox"/> Border (Bordură) <input type="checkbox"/> Two-Sided (Față-verso) <input type="checkbox"/> Reverse page orientation (Orientare inversă pagină) <input type="checkbox"/> Flip horizontally (Răsturnare pe orizontală)
Color Matching (Potrivire culoare)	<input type="checkbox"/> ColorSync <input type="checkbox"/> Vendor Matching (Potrivire vânzător) <input type="checkbox"/> Profile (Profil)
Paper Handling (Gestionare hârtie)	<input type="checkbox"/> Pages to Print (Pagini de imprimat) <input type="checkbox"/> Page Order (Ordine pagini) <input type="checkbox"/> Scale to fit paper size (Scalare pentru a se potrivi cu formatul hârtiei) <input type="checkbox"/> Destination Paper Size (Format hârtie de destinație) <input type="checkbox"/> Scale down only (Numai scalare în jos)
Cover Page (Copertă)	<input type="checkbox"/> Print Cover Page (Imprimare copertă) <input type="checkbox"/> Cover Page Type (Tip copertă) <input type="checkbox"/> Billing Info (Informații facturare)
Scheduler (Programare)	<input type="checkbox"/> Print Document (Imprimare document) <input type="checkbox"/> Priority (Prioritate)

Articol	Opțiuni de imprimare
Printer Features (Caracteristici imprimantă)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. Detailed Settings (Setări detaliate) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Image Quality (Calitate imagine) <input type="checkbox"/> Image Rotation (180deg) (Rotire imagine - 180 grade) <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode (Mod economisire toner) <input type="checkbox"/> Image Enhancement (Îmbunătățire imagine) <input type="checkbox"/> 2. Color Balance (Echilibrare culori) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Low Density (K) (Densitate scăzută - K) <input type="checkbox"/> Medium Density (K) (Densitate medie - K) <input type="checkbox"/> High Density (K) (Densitate ridicată - K) <input type="checkbox"/> 3. Paper Handling (Gestionare hârtie) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Paper Type (Tip hârtie) <input type="checkbox"/> 4. Printer Specific Options (Opțiuni specifice imprimantei) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skip Blank Pages (Salt peste paginile goale)
Summary (Sumar)	

Imprimarea pe hârtie cu format personalizat

Această secțiune descrie modul în care să imprimați pe hârtie cu format personalizat, folosind driverul de imprimare.

Modul de încărcare a hârtiei cu format personalizat este identic cu cel de încărcare al hârtiei cu format standard.

Vezi și:

- „Încărcarea mediului de imprimare în dispozitivul de alimentare multifuncțional (MPF)” la pagina 80
- „Încărcarea mediului de imprimare în dispozitivul de alimentare prioritară cu coli (PSI)” la pagina 89
- „Setarea formatelor și tipurilor de hârtie” la pagina 99

Definirea formatelor personalizate de hârtie

Înainte de imprimare, setați formatul personalizat în driverul de imprimare.

Notă:

La setarea formatului de hârtie în driverul de imprimare și pe panoul utilizatorului, asigurați-vă să specificați același format cu cel al mediului de imprimare utilizat. Setarea unui format incorect pentru imprimare poate duce la defectarea imprimantei. Acest lucru este valabil în special dacă configurați un format mai mare, când folosiți o hârtie cu lățime redusă.

Utilizând driverul de imprimare Windows

În driverul de imprimare Windows, setați formatul personalizat în caseta de dialog **Custom Paper Size**. Această secțiune prezintă procedura utilizând Microsoft Windows XP ca exemplu.

Sub Windows XP sau mai recent, setările pot fi modificate numai de utilizatorii cu drepturi de administrator care dispun de o parolă de administrator. Utilizatorii care nu dispun de drepturi de administrator pot numai să vizualizeze conținutul.

1. Faceți clic pe **Start — Printers and Faxes (Imprimante și faxuri)**.
2. Faceți clic dreapta pe pictograma de imprimantă corespunzătoare, apoi selectați **Properties (Proprietăți)**.
3. Selectați fila **Configuration**.
4. Faceți clic pe **Custom Paper Size**.
5. În **Details**, selectați configurarea personalizată pe care doriți s-o definiți.
6. Sub **Change Setting For**, specificați lungimea pentru marginea scurtă și marginea lungă. Puteți specifica valorile prin introducerea lor directă sau folosind butoanele săgeată sus și săgeată jos. Lungimea marginii scurte nu poate fi mai mare decât marginea lungă, chiar dacă se încadrează în gama specificată. Lungimea marginii lungi nu poate fi mai mică decât marginea scurtă, chiar dacă se încadrează în gama specificată.
7. Pentru a atribui un nume de hârtie, marcați caseta de selectare **Name the Paper Size**, apoi introduceți numele în **Paper Name**. Pentru numele de hârtie pot fi utilizate până la 14 caractere.
8. Dacă este necesar, repetați pașii 5-7 pentru a defini un alt format personalizat.
9. Faceți clic pe **OK** de două ori.

Imprimarea pe hârtie cu format personalizat

Folosiți următoarele proceduri pentru imprimare utilizând driverele de imprimare Windows sau Mac OS X.

Utilizând driverul de imprimare Windows

Această secțiune prezintă procedura utilizând Microsoft Windows XP WordPad ca exemplu.

Notă:

*Modul de afișare a casetei de dialog **Properties (Proprietăți)/Printing Preferences (Preferințe imprimare)** pentru imprimantă diferă în funcție de aplicație. Consultați manualul aplicației respective.*

1. În meniul **File (Fișier)**, selectați **Print (Imprimare)**.
2. Selectați imprimanta și faceți clic pe **Preferences (Preferințe)**.
3. Selectați fila **Paper/Output**.
4. În **Paper Size**, selectați formatul documentului care urmează să fie imprimat.
5. În **Paper Type**, selectați tipul hârtiei care urmează să fie folosit.
6. Faceți clic pe fila **Layout**.
7. Din **Output Size**, selectați formatul personalizat pe care l-ați definit. Dacă în pasul 4 ați selectat formatul personalizat din **Paper Size**, selectați **Same as Paper Size**.
8. Faceți clic pe **OK**.
9. Faceți clic pe **Print (Imprimare)** în caseta de dialog **Print (Imprimare)** pentru a începe imprimarea.

Utilizând driverul de imprimare Mac OS X

Această secțiune prezintă procedura utilizând Max OS X 10.6 TextEdit ca exemplu.

1. În meniul **File (Fișier)**, selectați **Page Setup (Inițializare pagină)**.
2. Din **Format For (Formatare pentru)**, selectați imprimanta.

3. Din **Paper Size (Format hârtie)**, selectați **Manage Custom Sizes (Administrare formate personalizate)**.
4. În fereastra **Custom Paper Sizes (Formate personalizate de hârtie)**, faceți clic pe **+**.
În listă se afișează o setare nou creată „Untitled (Fără titlu)”.
5. Faceți dublu clic pe „Untitled (Fără titlu)” și introduceți un nume pentru setare.
6. Introduceți formatul documentului care urmează să fie imprimat în casetele **Width (Lățime)** și **Height (Înălțime)** din **Paper Size (Format de hârtie)**.
7. Dacă este necesar, specificați **Non-Printable Area (Zonă neimprimabilă)**.
8. Faceți clic pe **OK**.
9. Asigurați-vă că în **Paper Size (Format de hârtie)** este selectat formatul de hârtie nou creat, apoi faceți clic pe **OK**.
10. În meniul **File (Fișier)**, selectați **Print (Imprimare)**.
11. Faceți clic pe **Print (Imprimare)** pentru a începe imprimarea.

Verificarea stării datelor de imprimare

Verificarea stării (numai Windows)

Cu Status Monitor, puteți verifica starea imprimantei. Faceți dublu clic pe pictograma de imprimantă Status Monitor de pe bara de activități din partea dreaptă-jos a ecranului. Se afișează fereastra **Printer Selection**, care cuprinde numele imprimantei, portul de conexiune al imprimantei, starea imprimantei și numele modelului. Examinați coloana **Status** pentru a afla informații despre starea curentă a imprimantei.

Butonul **Settings**: Afișează fereastra **Settings** și vă permite să modificați setările Status Monitor.

Faceți clic pe imprimanta dorită afișată în fereastra **Printer Selection**. Se afișează fereastra **Printer Status**. Puteți verifica starea imprimantei și starea lucrării de imprimare.

Pentru mai multe informații despre Status Monitor, vezi Ajutorul. Următoarea procedură utilizează Windows XP ca exemplu:

1. Faceți clic pe **Start — All Programs (Toate programele)**.
2. Selectați **EPSON**.
3. Selectați imprimanta.
4. Selectați **Activate Status Monitor**.

Se afișează fereastra **Printer Selection**.

5. În listă, faceți clic pe imprimanta dorită.

Se afișează fereastra **Printer Status**.

6. Faceți clic pe **Help**.

Vezi și:

„Status Monitor (numai Windows)” la pagina 34

Verificarea stării în EpsonNet Config (Windows și Mac OSX) (numai Epson AcuLaser MX14NF)

Puteți verifica starea lucrării de imprimare trimise la imprimantă pe fila **Jobs** din EpsonNet Config.

Vezi și:

„Programul de administrare a imprimantei” la pagina 32

Imprimarea unei pagini de raport

Puteți imprima diferite tipuri de rapoarte și liste. Pentru detalii despre fiecare raport și listă, vezi „Report / List” la pagina 215.

Luând ca exemplu pagina System Settings, această secțiune descrie două metode pentru imprimarea unei pagini de raport.

Imprimarea unei pagini System Settings

Pentru a verifica setările detaliate ale imprimantei, imprimați o pagină System Settings.

Panoul utilizatorului

Notă:

Toate rapoartele și listele sunt imprimate în limba engleză.

1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați **Report / List**, apoi apăsați butonul **OK**.
3. Selectați **System Settings**, apoi apăsați butonul **OK**.

Se imprimă pagina System Settings.

Programul Printer Setting Utility

Următoarea procedură utilizează Windows XP ca exemplu.

Notă:

Toate rapoartele și listele sunt imprimate în limba engleză.

1. Faceți clic pe **Start — All Programs (Toate programele) — EPSON — imprimanta dumneavoastră — Printer Setting Utility**.

Notă:

Dacă pe calculator sunt instalate mai multe drivere de imprimare, în acest pas este afișată fereastra pentru selectarea unei imprimante. În acest caz, faceți clic pe numele imprimantei dorite în **Printer Name**.

Se afișează programul Printer Setting Utility.

2. Faceți clic pe fila **Printer Settings Report**.
3. Selectați **Reports** din lista de pe partea stângă a paginii.

Se afișează pagina **Reports**.

4. Faceți clic pe **System Settings**.

Se imprimă pagina System Settings.

Setările imprimantei

Folosirea panoului de utilizator pentru modificarea setărilor de imprimantă



Pe panoul utilizatorului, puteți selecta elemente de meniu și valorile corespunzătoare.

Dacă accesați pentru prima dată meniurile de pe panoul utilizatorului, veți vedea o evidențiere în meniuri. Această evidențiere indică setarea implicită de fabrică a meniului. Aceste setări reprezintă setările originale ale imprimantei.

Notă:

Valorile implicite de fabrică pot diferi în funcție de țară.

Pentru a selecta o valoare nouă ca setare implicită de meniu:


1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați meniul dorit, apoi apăsați butonul .
3. Selectați meniul sau elementul de meniu dorit, apoi apăsați butonul .
 - Dacă selecția este un meniu, acesta este deschis și este afișată lista cu elementele meniului.
 - Dacă selecția este un element de meniu, este afișată evidențiat setarea implicită de meniu pentru elementul de meniu.

Fiecare element de meniu dispune de o listă de valori pentru elementul de meniu. O valoare poate fi:

- O frază sau un cuvânt care descrie o setare
- O valoare numerică ce poate fi modificată
- O setare de activare sau dezactivare

Notă:

Apăsați simultan butoanele ▼ și ▲. Aceasta va afișa setările implicite de fabrică ale meniului.

4. Selectați valoarea dorită.
5. Apăsați butonul  pentru a valida valoarea de setare.

Valoarea este indicată de o evidențiere pe ecranul anterior pentru a fi identificată ca fiind setarea implicită actuală setată de utilizator.

6. Pentru a continua setarea celorlalte elemente, selectați meniul dorit. Apăsați butonul **↵** (**Back**) sau **◀** pentru a reveni la meniul anterior.

Pentru a termina setarea noilor valori, apăsați butonul **System**, apoi apăsați butonul **↵** (**Back**) sau **◀** pentru a reveni la ecranul **Select Function**.

Aceste setări sunt active până când nu se selectează unele noi sau nu se restabilesc valorile implicite de fabrică.

Setările driverului ar putea prevala asupra modificărilor efectuate anterior. În acest caz, schimbați valorile implicite de pe panoul utilizatorului.

Utilizarea Printer Setting Utility pentru modificarea setărilor imprimantei

În programul Printer Setting Utility, puteți selecta elemente de meniu și valorile corespunzătoare.

Următoarea procedură utilizează Windows XP ca exemplu.

Notă:

Valorile implicite de fabrică pot diferi în funcție de țară.

Aceste setări sunt active până când nu se selectează unele noi sau nu se restabilesc valorile implicite de fabrică.

Pentru a selecta o valoare nouă ca setare:

1. Faceți clic pe **Start — All Programs (Toate programele) — EPSON — imprimanta dumneavoastră — Printer Setting Utility**.

Notă:

*Dacă pe calculator sunt instalate mai multe drivere de imprimare, în acest pas este afișată fereastra pentru selectarea unei imprimante. În acest caz, faceți clic pe numele imprimantei dorite în **Printer Name**.*

Se afișează programul Printer Setting Utility.

2. Faceți clic pe fila **Printer Maintenance**.
3. Selectați elementul de meniu dorit.

Fiecare element de meniu dispune de o listă de valori pentru elementul de meniu. O valoare poate fi:

- O frază sau un cuvânt care descrie o setare

- O valoare numerică ce poate fi modificată
 - O setare de activare sau dezactivare
4. Selectați valoarea dorită, apoi apăsați butonul **Apply New Settings** sau **Restart printer to apply new settings**.

Setările driverului ar putea prevala asupra modificărilor efectuate anterior și ar putea necesita schimbarea valorilor implicite din Printer Setting Utility.

Ajustarea limbii

Pentru a afișa o limbă diferită pe panoul utilizatorului:

Panoul utilizatorului

1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați **Panel Language**, apoi apăsați butonul **OK**.
3. Selectați limba dorită, apoi apăsați butonul **OK**.

Programul Printer Setting Utility

Următoarea procedură utilizează Windows XP ca exemplu.

1. Faceți clic pe **Start — All Programs (Toate programele) — EPSON — imprimanta dumneavoastră — Printer Setting Utility**.

Notă:

*Dacă pe calculator sunt instalate mai multe drivere de imprimare, în acest pas este afișată fereastra pentru selectarea unei imprimante. În acest caz, faceți clic pe numele imprimantei dorite în **Printer Name**.*

Se afișează programul Printer Setting Utility.

2. Faceți clic pe fila **Printer Maintenance**.
3. Selectați **System Settings** din lista de pe partea stângă a paginii.

Se afișează pagina **System Settings**.

4. Selectați limba dorită în **Panel Language**, apoi faceți clic pe butonul **Apply New Settings**.

Imprimarea cu Web Services on Devices (Servicii Web pe dispozitive – WSD) (numai Epson AcuLaser MX14NF)

Această secțiune oferă informații despre imprimarea în rețea cu WSD, noul protocol Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 și Windows 7 de la Microsoft.

Adăugarea rolurilor de servicii de imprimare

Dacă utilizați Windows Server 2008 sau Windows Server 2008 R2, trebuie să adăugați rolurile de servicii de imprimare la clientul Windows Server 2008 sau Windows Server 2008 R2.

Pentru Windows Server 2008:

1. Faceți clic pe **Start — Administrative Tools (Instrumente de administrare) — Server Manager**.
2. În meniul **Action (Acțiune)**, selectați **Add Roles (Adăugare roluri)**.
3. Marcați caseta de selectare **Print Services (Servicii de imprimare)** din fereastra **Server Roles (Roluri de server)** în **Add Roles Wizard (Expert adăugare roluri)**, apoi faceți clic pe **Next (Următorul)**.
4. Faceți clic pe **Next (Următorul)**.
5. Marcați caseta de selectare **Print Server (Server de imprimare)**, apoi faceți clic pe **Next (Următorul)**.
6. Faceți clic pe **Install (Instalare)**.

Pentru Windows Server 2008 R2:

1. Faceți clic pe **Start — Administrative Tools (Instrumente de administrare) — Server Manager**.
2. În meniul **Action (Acțiune)**, selectați **Add Roles (Adăugare roluri)**.
3. Marcați caseta de selectare **Print and Document Services (Servicii de imprimare și documente)** din fereastra **Server Roles (Roluri de server)** în **Add Roles Wizard (Expert adăugare roluri)**, apoi faceți clic pe **Next (Următorul)**.

4. Faceți clic pe **Next (Următorul)**.
5. Marcați caseta de selectare **Print Server (Server de imprimare)**, apoi faceți clic pe **Next (Următorul)**.
6. Faceți clic pe **Install (Instalare)**.

Configurarea imprimantei

Puteți instala noua imprimantă în rețea folosind Software Disc livrat cu imprimanta sau utilizând Expertul **Add Printer (Adăugare imprimantă)**.

Instalarea unui driver de imprimare folosind Expertul Add Printer (Adăugare imprimantă)

1. Faceți clic pe **Start — Control Panel (Panou de control) — Hardware and Sound (Hardware și sunete) — Printers (Imprimante) (Start — Devices and Printers (Dispozitive și imprimante)** pentru Windows Server 2008 R2 și Windows 7).
2. Faceți clic pe **Add a printer (Adăugare imprimantă)** pentru a lansa Expertul **Add Printer (Adăugare imprimantă)**.
3. Selectați **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Adăugare imprimantă de rețea, fără fir sau Bluetooth)**.
4. În lista imprimantelor disponibile, selectați-o pe cea care urmează să fie folosită, apoi faceți clic pe **Next (Următorul)**.

Notă:

- În lista imprimantelor disponibile, imprimanta WSD este afișată sub forma **http://adresă IP/ws/**.

- ❑ Dacă în listă nu este afișată nicio imprimantă WSD, introduceți manual adresa IP a imprimantei pentru a crea o imprimantă WSD. Pentru a introduce manual adresa IP a imprimantei, urmați instrucțiunile de mai jos. În cazul Windows Server 2008 R2, pentru crearea unei imprimante WSD, trebuie să fiți membru al grupului de administratori.
 1. Faceți clic pe **The printer that I want isn't listed (Imprimanta pe care o doresc nu se află în listă)**.
 2. Selectați **Add a printer using a TCP/IP address or hostname (Adăugare imprimantă utilizând o adresă TCP/IP sau un nume de gazdă)** și faceți clic pe **Next (Următorul)**.
 3. Selectați **Web Services Device (Dispozitiv servicii Web)** din **Device type (Tip dispozitiv)**.
 4. Introduceți adresa IP a imprimantei în caseta de text **Hostname or IP address (Nume de gazdă sau adresă IP)** și faceți clic pe **Next (Următorul)**.
 - ❑ Înainte de a instala driverul folosind Expertul **Add Printer (Adăugare imprimantă)** pe Windows Server 2008 R2 sau Windows 7, efectuați una dintre următoarele:
 - Realizați conexiunea la Internet, astfel încât aplicația Windows Update (Actualizare Windows) să poată scana calculatorul.
 - Adăugați în avans driverul de imprimare la calculator.
5. Dacă vi se cere, instalați driverul de imprimare pe calculator. Dacă vi se solicită o parolă de administrator sau o confirmare, introduceți parola sau furnizați confirmarea.
 6. Parcurgeți pașii suplimentari din expert, apoi faceți clic pe **Finish (Terminare)**.
 7. Imprimați o pagină de test pentru a verifica instalarea imprimantei.
 - a Faceți clic pe **Start — Control Panel (Panou de control) — Hardware and Sound (Hardware și sunete) — Printers (Imprimante) (Start — Devices and Printers (Dispozitive și imprimante)** pentru Windows Server 2008 R2 și Windows 7).
 - b Faceți clic dreapta pe imprimanta nou creată, apoi faceți clic pe **Properties (Proprietăți) (Printer properties (Proprietăți imprimantă)** în Windows Server 2008 R2 și Windows 7).
 - c Pe fila **General**, faceți clic pe **Print Test Page (Imprimare pagină de testare)**. Dacă pagina de test s-a imprimat cu succes, instalarea este terminată.

Capitolul 6

Copierea

Încărcarea hârtiei pentru copiere

Instrucțiunile pentru încărcarea documentelor sunt identice, indiferent că imprimați, expediați prin fax sau copiați. (Caracteristica de fax este disponibilă numai pe Epson AcuLaser MX14NF.)

Vezi și:

- „Medii de imprimare utilizabile” la pagina 76
- „Încărcarea mediului de imprimare” la pagina 79

Pregătirea unui document

Puteți folosi sticla pentru documente sau dispozitivul de alimentare automată a documentelor (ADF) pentru a încărca un document original în vederea copierii, scanării sau expedierii prin fax.

(Dispozitivul ADF și caracteristica de fax sunt disponibile numai pe Epson AcuLaser MX14NF.)

Puteți încărca până la 15 coli de documente de 64 gsm pentru o lucrare care utilizează dispozitivul ADF sau o singură coală la un moment dat dacă se folosește sticla pentru documente.

Important:

- Evitați să încărcați în dispozitivul ADF documente cu format mai mic de 148,0 × 210,0 mm sau mai mare de 215,9 × 355,6 mm, formate sau greutăți diferite în același timp, broșuri, prospecte, folii transparente sau documente care au alte caracteristici neobișnuite.*
- În dispozitivul ADF nu poate fi folosită hârtie carbon sau hârtie cu spatele acoperit cu carbon, hârtie acoperită, hârtie foarte subțire sau subțire, hârtie încrețită sau plisată, hârtie ondulată sau înfășurată sau hârtie ruptă.*
- Nu folosiți în dispozitivul ADF documente cu agrafe, cleme sau expuse la adezivi sau materiale pe bază de solvenți, cum ar fi clei, cerneală și lichid de corecție.*

Notă:

Pentru a obține cea mai bună calitate de scanare, mai ales în cazul imaginilor color sau în nuanțe de gri, folosiți sticla pentru documente în locul dispozitivului ADF.

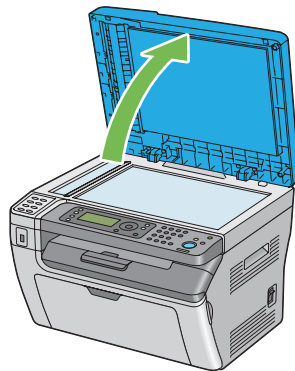
Efectuarea copiilor de pe sticla pentru documente

Notă:

- ❑ Pentru copiere nu este necesară o conexiune la calculator.
- ❑ În cazul Epson AcuLaser MX14NF, asigurați-vă că nu există documente în dispozitivul ADF. Dacă se detectează un document în dispozitivul ADF, acesta are prioritate față de documentul aflat pe sticla pentru documente.
- ❑ Impuritățile de pe sticla pentru documente pot duce la apariția unor pete negre pe exemplarul copiat. Pentru cele mai bune rezultate, curățați sticla pentru documente înainte de utilizare. Pentru mai multe informații, vezi „Curățarea scannerului” la pagina 310.

Pentru a efectua o copie de pe sticla pentru documente:

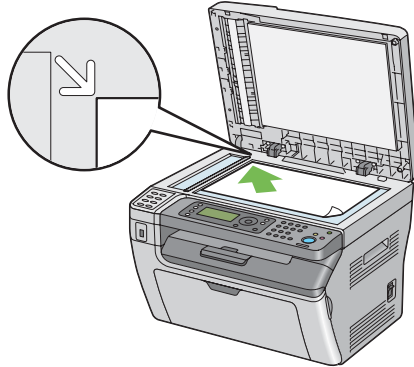
1. Deschideți capacul pentru documente.



2. Așezați documentul cu fața în jos pe sticla pentru documente și aliniați-l cu ghidajul de înregistrare aflat în colțul din stânga sus a sticlei pentru documente.

**Atenție:**


Nu apăsați prea puternic documentul pentru a-l menține pe sticla pentru documente. Este posibil ca sticla să se spargă și să provoace răniri.



- Închideți capacul pentru documente.


Notă:

- Neînchiderea capacului pentru documente în timpul copierii poate afecta calitatea copierii și poate crește consumul de toner.*
- Dacă copiați o pagină dintr-o carte sau revistă, ridicați capacul pentru documente până când balamalele sunt prinse de dispozitivul de oprire și închideți capacul pentru documente. În cazul în care cartea sau revista este mai groasă de 20 mm, începeți copierea cu capacul pentru documente deschis.*

- Apăsați butonul  (**Copy**).
- Particularizați setările de copiere, inclusiv numărul de exemplare, formatul de copiere și calitatea imaginii.


Vezi și:

„Setarea opțiunilor de copiere” la pagina 124

Pentru a șterge setările, folosiți butonul  (**Clear All**).

- Apăsați butonul  (**Start**) pentru a începe copierea.

Notă:

*Apăsați butonul  (**Stop**) pentru a anula o lucrare de copiere la orice moment al scanării unui document.*

Efectuarea copiilor din dispozitivul ADF (numai Epson AcuLaser MX14NF)

Important:

Nu încărcați mai mult de 15 coli în dispozitivul ADF și nu permiteți alimentarea a mai mult de 15 coli în tava de ieșire pentru documente. Tava de ieșire pentru documente se va goli înainte ca în aceasta să se acumuleze mai mult de 15 coli, în caz contrar documentele originale pot fi deteriorate.

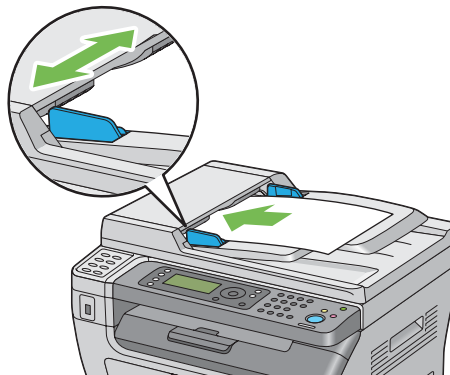
Notă:

- Pentru a obține cea mai bună calitate de scanare, mai ales în cazul imaginilor color sau în nuanțe de gri, folosiți sticla pentru documente în locul dispozitivului ADF.
- Pentru copiere nu este necesară o conexiune la calculator.
- Nu puteți încărca următoarele tipuri de documente în dispozitivul ADF. Asigurați-vă să le așezați pe sticla pentru documente.

	Originale ondulate		Hârtie preperforată
	Originale cu greutate redusă		Originale pliate, ondulate sau rupte
	Originale cu decupare și lipire		Hârtie carbon


Pentru a efectua o copie din dispozitivul ADF:

1. Încărcați până la 15 coli de documente de 64 gsm cu fața în sus în dispozitivul ADF, cu partea superioară a documentului spre înainte. Apoi reglați ghidajele pentru document la formatul corespunzător.




Notă:

Asigurați-vă să folosiți ghidajele pentru documente înainte de a copia un document de format legal.

2. Apăsați butonul  (**Copy**).
3. Particularizați setările de copiere, inclusiv numărul de exemplare, formatul de copiere și calitatea imaginii.


Vezi și:

„Setarea opțiunilor de copiere” la pagina 124


Pentru a șterge setările, folosiți butonul  (**Clear All**).

4. Apăsați butonul  (**Start**) pentru a începe copierea.




Notă:

*Apăsați butonul  (**Stop**) pentru a anula o lucrare de copiere la orice moment al scanării unui document.*

Setarea opțiunilor de copiere

Setați următoarele opțiuni pentru lucrarea actuală de copiere, înainte de a apăsa butonul  (**Start**) pentru efectuarea copiilor.

Notă:

*După terminarea unei lucrări de copiere, opțiunile de copiere vor fi păstrate până când ecranul revine la Select Function (se apasă butonul de autoresetare sau butonul  (**Back**)), se apasă butonul  (**Clear All**) sau se apasă din nou butonul  (**Copy**).*

Numărul de exemplare

Puteți specifica numărul de exemplare între 1 și 99.


1. În cazul Epson AcuLaser MX14NF, încărcați documentul (documentele) cu fața în sus și marginea superioară spre înainte în dispozitivul ADF sau așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.

În cazul Epson AcuLaser MX14, așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.

Vezi și:

❑ „Efectuarea copiilor din dispozitivul ADF (numai Epson AcuLaser MX14NF)” la pagina 123

❑ „Efectuarea copiilor de pe sticla pentru documente” la pagina 121

2. Apăsăți butonul  (**Copy**).
3. Introduceți numărul de exemplare folosind tastatura numerică.
4. Dacă este necesar, particularizați setările de copiere, inclusiv formatul de copiere și calitatea imaginii.

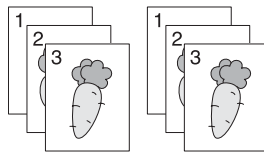
Vezi și:

„Setarea opțiunilor de copiere” la pagina 124

5. Apăsăți butonul  (**Start**) pentru a începe copierea.

Collated

Puteți sorta ieșirea copiilor: De exemplu, dacă efectuați două copii ale unui document de trei pagini, se va imprima un document complet de trei pagini, urmat de un al doilea document complet.

**Notă:**

Copierea documentelor cu cantități mari de date poate epuiza memoria disponibilă. Dacă apare o lipsă de memorie, anulați asamblarea, comutând **Collated** pe **Off** pe panoul utilizatorului.




1. În cazul Epson AcuLaser MX14NF, încărcați documentul (documentele) cu fața în sus și marginea superioară spre înainte în dispozitivul ADF sau așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.

În cazul Epson AcuLaser MX14, așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.

Vezi și:

❑ „Efectuarea copiilor din dispozitivul ADF (numai Epson AcuLaser MX14NF)” la pagina 123

„Efectuarea copiilor de pe sticla pentru documente” la pagina 121

2. Apăsați butonul  (**Copy**).
3. Selectați **Collated**, apoi apăsați butonul .
4. Selectați setarea dorită, apoi apăsați butonul .

Notă:

Valoarea marcată cu un asterisc (*) este setarea implicită de fabrică a meniului.

Off*	Nu sortează lucrarea de copiere.
On	Sortează lucrarea de copiere.
Auto	Determină automat modul de ieșire pentru lucrarea de copiere.

5. Dacă este necesar, particularizați setările de copiere, inclusiv numărul de exemplare, formatul de copiere și calitatea imaginii.

Vezi și:

„Setarea opțiunilor de copiere” la pagina 124

6. Apăsați butonul  (**Start**) pentru a începe copierea.

Reduce/Enlarge

Puteți micșora sau mări formatul unei imagini copiate între 25% și 400%.

Notă:




- Dacă realizați o copie micșorată, pe partea inferioară a exemplarului copiat ar putea să apară linii negre.
 - Acest element este disponibil numai dacă **Multiple UP** este setat pe **Off** sau **Manual**.
1. În cazul Epson AcuLaser MX14NF, încărcați documentul (documentele) cu fața în sus și marginea superioară spre înainte în dispozitivul ADF sau așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.

În cazul Epson AcuLaser MX14, așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.

Vezi și:

„Efectuarea copiilor din dispozitivul ADF (numai Epson AcuLaser MX14NF)” la pagina 123

„Efectuarea copiilor de pe sticla pentru documente” la pagina 121

2. Apăsați butonul  (**Copy**).
3. Selectați Reduce/Enlarge, apoi apăsați butonul .
4. Selectați setarea dorită, apoi apăsați butonul .

Serii în mm**Notă:**

Valorile marcate cu un asterisc (*) sunt setările implicite de fabrică ale meniului.

200%
A5 -> A4 (141%)
A5 -> B5 (122%)
100%*
B5 -> A5 (81%)
A4 -> A5 (70%)
50%

Serii în inchi

200%
Stmt -> Lgl (154%)
Stmt -> Ltr (129%)
100%*
Lgl -> Ltr (78%)
Ldgr -> Ltr (64%)
50%

Notă:

De asemenea, puteți folosi tastatura numerică pentru a introduce marja de mărire între 25% și 400% sau apăsați butonul ► pentru a crește marja de mărire sau butonul ◀ pentru a reduce marja de mărire, în intervale de 1%. Vezi tabelul următor pentru marjele de mărire specifice.

		copie		
		A5	B5	A4
original	A5	100%	122%	141%
	B5	81%	100%	115%
	A4	70%	86%	100%

Metodele de încărcare a mediului de imprimare pot diferi în funcție de formatul și orientarea mediului de imprimare. Pentru detalii, consultați „Încărcarea mediului de imprimare în dispozitivul de alimentare multifuncțional (MPF)” la pagina 95 sau „Încărcarea mediului de imprimare în dispozitivul de alimentare prioritară cu coli (PSI)” la pagina 89.

Pentru informații despre mediile de imprimare care pot fi încărcate, consultați „Medii de imprimare utilizabile” la pagina 76.

5. Dacă este necesar, particularizați setările de copiere, inclusiv numărul de exemplare și calitatea imaginii.

Vezi și:

„Setarea opțiunilor de copiere” la pagina 124

6. Apăsați butonul ◊ (**Start**) pentru a începe copierea.

Document Size

Puteți specifica formatul implicit de documente.




1. În cazul Epson AcuLaser MX14NF, încărcați documentul (documentele) cu fața în sus și marginea superioară spre înainte în dispozitivul ADF sau așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.

În cazul Epson AcuLaser MX14, așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.

Vezi și:

„Efectuarea copiilor din dispozitivul ADF (numai Epson AcuLaser MX14NF)” la pagina 123

„Efectuarea copiilor de pe sticla pentru documente” la pagina 121

2. Apăsați butonul  (**Copy**).
3. Selectați Document Size, apoi apăsați butonul .
4. Selectați setarea dorită, apoi apăsați butonul .

Notă:

Valoarea marcată cu un asterisc (*) este setarea implicită de fabrică a meniului.

A4 (210 x 297 mm)*
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Letter (8.5 x 11")
Folio (8.5 x 13") (Numai Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 x 14") (Numai Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 x 10.5")

5. Dacă este necesar, particularizați setările de copiere, inclusiv numărul de exemplare, formatul de copiere și calitatea imaginii.

Vezi și:

„Setarea opțiunilor de copiere” la pagina 124

6. Apăsați butonul  (**Start**) pentru a începe copierea.

Document Type

Puteți selecta calitatea imaginii copiate.




1. În cazul Epson AcuLaser MX14NF, încărcați documentul (documentele) cu fața în sus și marginea superioară spre înainte în dispozitivul ADF sau așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.

În cazul Epson AcuLaser MX14, așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.

Vezi și:

„Efectuarea copiilor din dispozitivul ADF (numai Epson AcuLaser MX14NF)” la pagina 123

„Efectuarea copiilor de pe sticla pentru documente” la pagina 121

2. Apăsați butonul  (**Copy**).
3. Selectați Document Type, apoi apăsați butonul .
4. Selectați setarea dorită, apoi apăsați butonul .

Notă:

Valoarea marcată cu un asterisc (*) este setarea implicită de fabrică a meniului.

Text	Corespunzătoare documentelor cu text.
Mixed*	Corespunzătoare documentelor cu texte și fotografii.
Photo	Corespunzătoare documentelor cu fotografii.

5. Dacă este necesar, particularizați setările de copiere, inclusiv numărul de exemplare și formatul de copiere.

Vezi și:

„Setarea opțiunilor de copiere” la pagina 124

6. Apăsați butonul  (**Start**) pentru a începe copierea.

Lighten/Darken

Puteți ajusta nivelul de densitate a copiei, pentru a face copia mai deschisă sau mai închisă decât originalul.




1. În cazul Epson AcuLaser MX14NF, încărcați documentul (documentele) cu fața în sus și marginea superioară spre înainte în dispozitivul ADF sau așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.

În cazul Epson AcuLaser MX14, așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.

Vezi și:

„Efectuarea copiilor din dispozitivul ADF (numai Epson AcuLaser MX14NF)” la pagina 123

„Efectuarea copiilor de pe sticla pentru documente” la pagina 121

2. Apăsați butonul  (**Copy**).
3. Selectați **Lighten/Darken**, apoi apăsați butonul .
4. Selectați setarea dorită, apoi apăsați butonul .

Notă:

Valoarea marcată cu un asterisc (*) este setarea implicită de fabrică a meniului.

Lighter2	Realizează o copie mai deschisă decât originalul. Funcționează bine cu imprimările închise.
Lighter1	
Normal*	Funcționează bine cu tipul standard de documente imprimate.
Darker1	Realizează o copie mai închisă decât originalul. Funcționează bine cu imprimările deschise sau în cazul însemnărilor șterse cu creionul.
Darker2	

5. Dacă este necesar, particularizați setările de copiere, inclusiv numărul de exemplare, formatul de copiere și calitatea imaginii.

Vezi și:

„Setarea opțiunilor de copiere” la pagina 124

6. Apăsați butonul  (**Start**) pentru a începe copierea.

Sharpness

Puteți ajusta claritatea, pentru a face copia mai clară sau mai puțin clară decât originalul.




1. În cazul Epson AcuLaser MX14NF, încărcați documentul (documentele) cu fața în sus și marginea superioară spre înainte în dispozitivul ADF sau așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.

În cazul Epson AcuLaser MX14, așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.

Vezi și:

„Efectuarea copiilor din dispozitivul ADF (numai Epson AcuLaser MX14NF)” la pagina 123

„Efectuarea copiilor de pe sticla pentru documente” la pagina 121

2. Apăsați butonul  (**Copy**).
3. Selectați **Sharpness**, apoi apăsați butonul .
4. Selectați setarea dorită, apoi apăsați butonul .

Notă:

Valoarea marcată cu un asterisc (*) este setarea implicită de fabrică a meniului.

Sharpest	Realizează o copie mai clară decât originalul.
Sharper	
Normal*	Nu realizează o copie mai clară sau mai puțin clară decât originalul.
Softer	Realizează o copie mai puțin clară decât originalul.
Softest	

5. Dacă este necesar, particularizați setările de copiere, inclusiv numărul de exemplare, formatul de copiere și calitatea imaginii.

Vezi și:

„Setarea opțiunilor de copiere” la pagina 124

6. Apăsați butonul  (**Start**) pentru a începe copierea.




Auto Exposure

Puteți suprima fundalul originalului pentru a îmbunătăți textul pe copie.

1. În cazul Epson AcuLaser MX14NF, încărcați documentul (documentele) cu fața în sus și marginea superioară spre înainte în dispozitivul ADF sau așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.

În cazul Epson AcuLaser MX14, așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.

Vezi și:

- „Efectuarea copiilor din dispozitivul ADF (numai Epson AcuLaser MX14NF)” la pagina 123
 - „Efectuarea copiilor de pe sticla pentru documente” la pagina 121
2. Apăsați butonul  (**Copy**).
 3. Selectați **Auto Exposure**, apoi apăsați butonul .
 4. Selectați **On**, apoi apăsați butonul .
 5. Dacă este necesar, particularizați setările de copiere, inclusiv numărul de exemplare, formatul de copiere și calitatea imaginii.

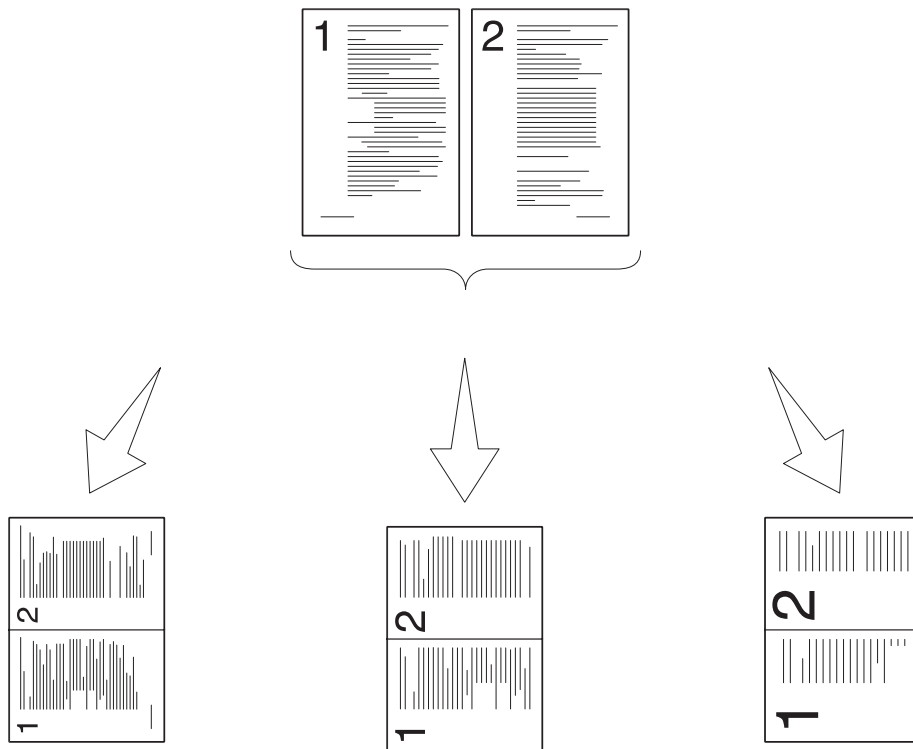
Vezi și:

„Setarea opțiunilor de copiere” la pagina 124

6. Apăsați butonul  (**Start**) pentru a începe copierea.

Multiple Up

Puteți imprima două imagini originale astfel încât să se încadreze pe o singură coală de hârtie.



Auto:

Micșorează automat paginile pentru a se încadra pe o pagină

ID Card Copy:

Imprimă întotdeauna cele două părți ale unei cărți de identitate, în formatul original (100%).

Manual:

Reduce paginile în formatul personalizat, în funcție de setarea meniului Reduce/Enlarge.



1. În cazul Epson AcuLaser MX14NF, încărcați documentul (documentele) cu fața în sus și marginea superioară spre înainte în dispozitivul ADF sau așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.

În cazul Epson AcuLaser MX14, așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.

Vezi și:

- „Efectuarea copiilor din dispozitivul ADF (numai Epson AcuLaser MX14NF)” la pagina 123
- „Efectuarea copiilor de pe sticla pentru documente” la pagina 121

2. Apăsați butonul  (**Copy**).

3. Selectați **Multiple Up**, apoi apăsați butonul .
4. Selectați setarea dorită, apoi apăsați butonul .

Notă:

Valoarea marcată cu un asterisc (*) este setarea implicită de fabrică a meniului.


Off*	Nu efectuează imprimare Multiple Up.
Auto	Reduce automat paginile originale astfel încât să se încadreze pe o singură coală de hârtie.
ID Card Copy	Imprimă paginile originale pe o singură coală de hârtie, în formatul original.
Manual	Imprimă paginile originale pe o singură coală de hârtie, în formatul specificat în Reduce/Enlarge .


5. Dacă este necesar, particularizați setările de copiere, inclusiv numărul de exemplare, formatul de copiere (numai pentru **Off** sau **Manual**) și calitatea imaginii.

Vezi și:

„Setarea opțiunilor de copiere” la pagina 124

6. Apăsați butonul  (**Start**) pentru a începe copierea.

Dacă utilizați sticla pentru documente și **Multiple Up** este setat pe **Auto**, **ID Card Copy** sau **Manual**, afișajul vă va solicita a doua pagină. Selectați **Yes** sau **No**, apoi apăsați butonul .

Dacă selectați **Yes**, selectați **Continue** sau **Cancel**, apoi apăsați butonul .


Margin Top/Bottom






Puteți specifica marginile de sus și jos ale copiei.

1. În cazul Epson AcuLaser MX14NF, încărcați documentul (documentele) cu fața în sus și marginea superioară spre înainte în dispozitivul ADF sau așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.

În cazul Epson AcuLaser MX14, așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.

Vezi și:

 „Efectuarea copiilor din dispozitivul ADF (numai Epson AcuLaser MX14NF)” la pagina 123

- „Efectuarea copiilor de pe sticla pentru documente” la pagina 121
- 2. Apăsați butonul  (**Copy**).
- 3. Selectați Margin Top/Bottom, apoi apăsați butonul .
- 4. Apăsați butonul  sau  sau introduceți valoarea dorită cu tastatura numerică, apoi apăsați butonul .

Notă:

Valorile marcate cu un asterisc (*) sunt setările implicite de fabrică ale meniului.

4 mm*/0.2 inch*	Specifică valoarea în pași de 1 mm/0,1 inchi.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

- 5. Dacă este necesar, particularizați setările de copiere, inclusiv numărul de exemplare, formatul de copiere și calitatea imaginii.

Vezi și:

„Setarea opțiunilor de copiere” la pagina 124

- 6. Apăsați butonul  (**Start**) pentru a începe copierea.


Margin Left/Right





Puteți specifica marginile din stânga și dreapta ale copiei.

- 1. În cazul Epson AcuLaser MX14NF, încărcați documentul (documentele) cu fața în sus și marginea superioară spre înainte în dispozitivul ADF sau așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.

În cazul Epson AcuLaser MX14, așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.

Vezi și:

- „Efectuarea copiilor din dispozitivul ADF (numai Epson AcuLaser MX14NF)” la pagina 123
- „Efectuarea copiilor de pe sticla pentru documente” la pagina 121
- 2. Apăsați butonul  (**Copy**).

3. Selectați **Margin Left/Right**, apoi apăsați butonul .
4. Apăsați butonul  sau  sau introduceți valoarea dorită cu tastatura numerică, apoi apăsați butonul .

Notă:

Valorile marcate cu un asterisc (*) sunt setările implicite de fabrică ale meniului.

4 mm*/0.2 inch*	Specifică valoarea în pași de 1 mm/0,1 inchi.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

5. Dacă este necesar, particularizați setările de copiere, inclusiv numărul de exemplare, formatul de copiere și calitatea imaginii.

Vezi și:

„Setarea opțiunilor de copiere” la pagina 124

6. Apăsați butonul  (**Start**) pentru a începe copierea.

Margin Middle

Puteți specifica marginea mediană a copiei.



1. În cazul Epson AcuLaser MX14NF, încărcați documentul (documentele) cu fața în sus și marginea superioară spre înainte în dispozitivul ADF sau așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.


În cazul Epson AcuLaser MX14, așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.

Vezi și:

„Efectuarea copiilor din dispozitivul ADF (numai Epson AcuLaser MX14NF)” la pagina 123

„Efectuarea copiilor de pe sticla pentru documente” la pagina 121

2. Apăsați butonul  (**Copy**).
3. Selectați **Margin Middle**, apoi apăsați butonul .

- Apăsați butonul ▲ sau ▼ sau introduceți valoarea dorită cu tastatura numerică, apoi apăsați butonul .

Notă:

Valorile marcate cu un asterisc (*) sunt setările implicite de fabrică ale meniului.

0 mm*/0.0 inch*	Specifică valoarea în pași de 1 mm/0,1 inchi.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

- Dacă este necesar, particularizați setările de copiere, inclusiv numărul de exemplare, formatul de copiere și calitatea imaginii.

Vezi și:






„Setarea opțiunilor de copiere” la pagina 124

- Apăsați butonul  (**Start**) pentru a începe copierea.

Modificarea setărilor implicite

Opțiunile meniului COPY, inclusiv calitatea imaginii pot fi setate pe cele mai utilizate moduri.

Pentru a vă crea propriile setări implicite:

- Apăsați butonul **System**.
- Selectați `Defaults Settings`, apoi apăsați butonul .
- Selectați `Copy Defaults`, apoi apăsați butonul .
- Selectați elementul de meniu dorit, apoi apăsați butonul .
- Selectați setarea dorită sau introduceți valoarea cu tastatura numerică, apoi apăsați butonul .
- Repetăți pașii 4 și 5, după necesități.
- Pentru a reveni la ecranul anterior, apăsați butonul  (**Back**).

Capitolul 7

Scanarea

Prezentarea generală a scanării

Puteți utiliza imprimanta pentru a transforma imagini și text în imagini editabile pe calculator.

Setarea de rezoluție care se va utiliza la scanarea unui element depinde de tipul elementului și de modul în care intenționați să folosiți imaginea sau documentul după ce îl scanați pe calculator. Pentru cele mai bune rezultate, folosiți setările recomandate.

Tip	Rezoluție
Documente	300 dpi alb-negru sau 200 dpi tonuri de gri sau color
Documente de calitate slabă sau care conțin text de mici dimensiuni	400 dpi alb-negru sau 300 dpi tonuri de gri
Fotografii și imagini	100-200 dpi color sau 200 dpi tonuri de gri
Imagini de la o imprimantă inkjet	150-300 dpi
Imagini de la o imprimantă cu rezoluție ridicată	300-600 dpi

Scanarea peste aceste rezoluții recomandate poate depăși capacitățile aplicației. Dacă aveți nevoie de o rezoluție care le depășește pe cele recomandate din tabelul de mai sus, este bine să reduceți dimensiunea imaginii prin examinare (sau prescanare) și trunchiere înainte de scanarea imaginii.

Scanarea pe un calculator conectat prin USB

Scanarea de pe panoul utilizatorului

Următoarea procedură utilizează Microsoft® Windows® XP ca exemplu.




Notă:

- Asigurați-vă că imprimanta este conectată la calculator cu cablul USB.
- Trebuie să folosiți *Express Scan Manager* pe calculator pentru a configura destinația de ieșire a fișierelor de imagine scanată.

1. În cazul Epson AcuLaser MX14NF, încărcați documentul (documentele) cu fața în sus și marginea superioară spre înainte în dispozitivul ADF sau așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.

În cazul Epson AcuLaser MX14, așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.

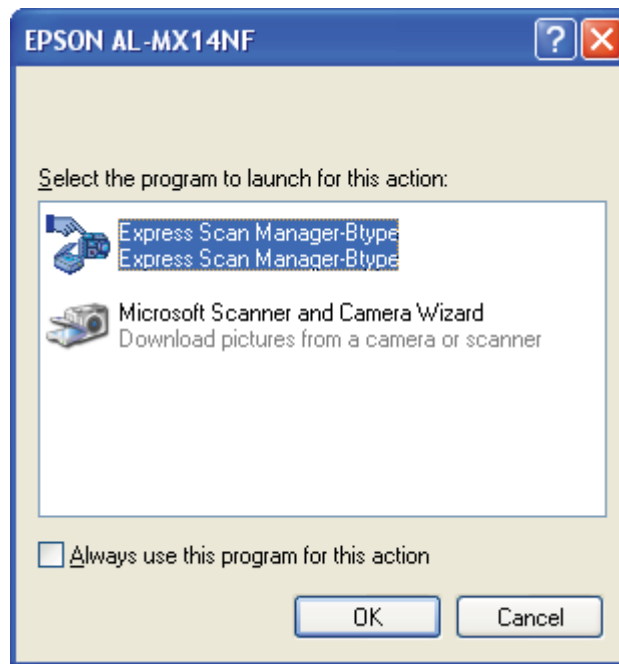
Vezi și:

- ❑ *„Efectuarea copiilor din dispozitivul ADF (numai Epson AcuLaser MX14NF)” la pagina 123*
 - ❑ *„Efectuarea copiilor de pe sticla pentru documente” la pagina 121*
2. Apăsați butonul  (**Scan**).
 3. Selectați **Scan to Computer(USB)**, apoi apăsați butonul .
 4. Configurați setările de scanare după necesități.
 5. Apăsați butonul  (**Start**).

Se generează fișierul de imagine scanată.

Notă:

Dacă pe calculator apare următoarea casetă de dialog, selectați **Express Scan Manager-Btype**, apoi faceți clic pe **OK**. Dacă selectați caseta de validare **Always use this program for this action (Se utilizează mereu acest program pentru această acțiune)** la selectarea **Express Scan Manager-Btype**, se va folosi automat aplicația selectată, fără afișarea ferestrei pentru selectarea programului.

**Vezi și:**

„Express Scan Manager” la pagina 37

Scanarea cu driverul TWAIN

Imprimanta acceptă driverul Tool Without An Interesting Name (TWAIN) pentru scanarea imaginilor. TWAIN este una dintre componentele standard oferite de Windows XP, Windows Server® 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista®, Windows 7 și Mac OS® X 10.4/10.5/10.6 și funcționează cu un număr mare de scanere. Următoarea procedură utilizează Windows XP ca exemplu.

Notă:

☐ Asigurați-vă că imprimanta este conectată la calculator cu cablul USB.

- ❑ *Dacă utilizați imprimanta ca una de rețea, puteți, de asemenea, să scanați documente prin protocolul de rețea în loc de cablul USB.*

Următoarea procedură de scanare a unei imagini utilizează Microsoft Clip Organizer ca exemplu.

1. În cazul Epson AcuLaser MX14NF, încărcați documentul (documentele) cu fața în sus și marginea superioară spre înainte în dispozitivul ADF sau așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.

În cazul Epson AcuLaser MX14, așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.

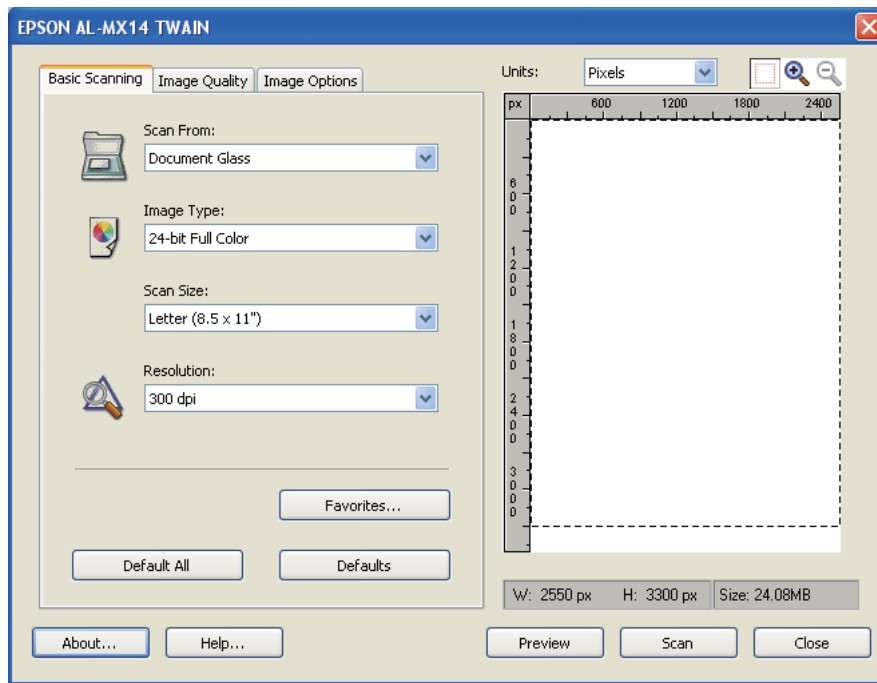
Vezi și:

- ❑ *„Efectuarea copiilor din dispozitivul ADF (numai Epson AcuLaser MX14NF)” la pagina 123*
 - ❑ *„Efectuarea copiilor de pe sticla pentru documente” la pagina 121*
2. Faceți clic pe **Start — All Programs (Toate programele) — Microsoft Office — Microsoft Office 2010 Tools (Instrumente Microsoft Office 2010) — Microsoft Clip Organizer**.
 3. Faceți clic pe **File (Fișier) — Add Clips to Organizer (Adăugare miniaturi la Organizer) — From Scanner or Camera (De la scaner sau aparat foto)**.
 4. În caseta de dialog **Insert Picture from Scanner or Camera (Inserare imagine din scaner sau aparat foto)**, sub **Device (Dispozitiv)**, selectați dispozitivul TWAIN.
 5. Faceți clic pe **Custom Insert (Inserare particularizată)**.
 6. Selectați preferințele de scanare și faceți clic pe **Preview** pentru a afișa imaginea de examinare.

Notă:

- ❑ *În cazul Epson AcuLaser MX14NF, **Preview** este scrisă cu gri și este dezactivată dacă selectați **Document Feeder Tray din Scan From**.*

❑ *Ilustrația poate diferi în diferite sisteme de operare.*



7. Selectați proprietățile dorite din fișele **Image Quality** și **Image Options**.
8. Faceți clic pe **Scan** pentru a începe scanarea.

Se generează fișierul de imagine scanată.

Scanarea cu driverul WIA

Imprimanta acceptă de asemenea driverul Windows Image Acquisition (Preluare imagine Windows – WIA) pentru scanarea imaginilor. WIA este una dintre componentele standard oferite de Windows XP și sistemele de operare mai recente și funcționează cu aparate foto digitale și scanere. Spre deosebire de driverul TWAIN, driverul WIA vă permite să scanați o imagine și să manipulați cu ușurință imaginile respective fără să utilizați pachete software suplimentare.

Următoarea procedură utilizează Windows XP ca exemplu.

Notă:

Asigurați-vă că imprimanta este conectată la calculator cu cablul USB.

- În cazul Epson AcuLaser MX14NF, încărcați documentul (documentele) cu fața în sus și marginea superioară spre înainte în dispozitivul ADF sau așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.

În cazul Epson AcuLaser MX14, așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.

Vezi și:

❑ „Efectuarea copiilor din dispozitivul ADF (numai Epson AcuLaser MX14NF)” la pagina 123

❑ „Efectuarea copiilor de pe sticla pentru documente” la pagina 121

- Porniți programul de desenare, cum ar fi Paint pentru Windows.

Notă:

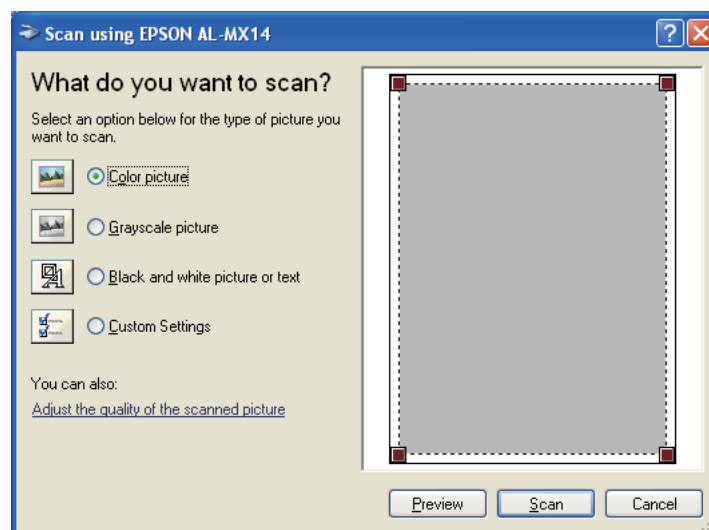
Dacă utilizați Windows Vista, folosiți Windows Photo Gallery în loc de Paint.

- Faceți clic pe **File (Fișier) — From Scanner or Camera (De la scanner sau aparat foto)** (butonul **Paint — From scanner or camera (De la scanner sau aparat foto)** pentru Windows Server 2008 R2 și Windows 7).

Se afișează fereastra WIA.

Notă:

Ilustrația poate diferi în diferite sisteme de operare.

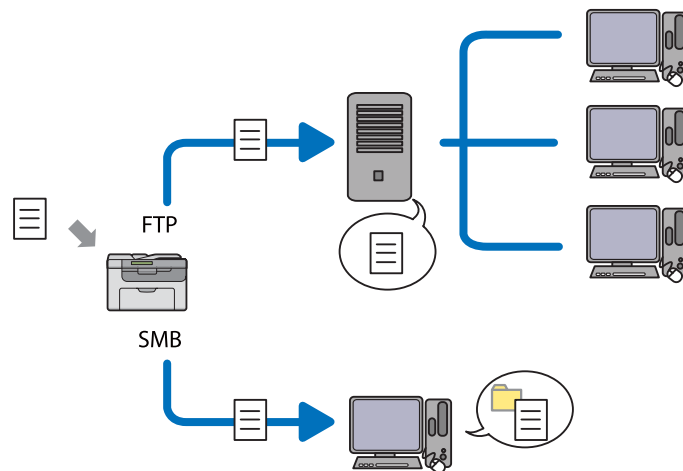


4. Selectați preferințele de scanare și faceți clic pe **Adjust the quality of the scanned picture (Reglarea calității imaginii scanate)** pentru a afișa caseta de dialog **Advanced Properties (Proprietăți complexe)**.
5. Selectați proprietățile dorite, inclusiv luminozitatea și contrastul, apoi faceți clic pe **OK**.
6. Faceți clic pe **Scan (Scanare)** pentru a începe scanarea.
7. Faceți clic pe **Save As (Salvare ca)** în meniul **File (Fișier)**.
8. Introduceți un nume pentru imagine și selectați un format de fișier și o destinație pentru a salva imaginea.

Folosirea unui scanner în rețea (numai Epson AcuLaser MX14NF)

Prezentare generală

Funcția Scan to Server/Computer (Scanare pe server/calculator) vă permite să scanați documente și să trimiteți documentul scanat pe un calculator din rețea prin protocolul FTP sau SMB.



Cu EpsonNet Config sau Address Book Editor, puteți selecta tipul serverului și puteți specifica o destinație în care să se stocheze documentul scanat.

Pentru utilizarea funcției Scan to Server/Computer (Scanare pe server/calculator) sunt necesare următoarele elemente.

Utilizând SMB

Pentru a transfera date prin SMB, calculatorul dumneavoastră trebuie să ruleze unul dintre următoarele sisteme de operare care includ partajarea folderelor.

În cazul Mac OS X, este necesar un cont de utilizator partajat pe Mac OS X.

- Windows Server 2003
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 R2
- Windows XP
- Windows Vista
- Windows 7
- Mac OS X 10.4/10.5/10.6

 Utilizând FTP

Pentru a transfera date prin FTP, este necesar unul dintre următoarele servere FTP și un cont pe serverul FTP (nume de autentificare și parolă).

- Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista sau Windows 7

Serviciul FTP al Microsoft Internet Information Services 6.0

- Windows XP

Serviciul FTP al Microsoft Internet Information Server 3.0/4.0 sau Internet Information Services 5.0/5.1

- Mac OS X

Serviciul FTP al Mac OS X 10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10/10.4.11/10.5/10.6

Pentru informații despre modul de configurare al serviciului FTP, contactați administratorul de sistem.

Urmați procedura de mai jos pentru a utiliza funcția Scan to Server/Computer (Scanare pe server/calculator).

„Confirmarea unui nume de autentificare și a unei parole” la pagina 147



„Specificarea unei destinații pentru stocarea documentului” la pagina 149



„Configurarea setărilor imprimantei” la pagina 161

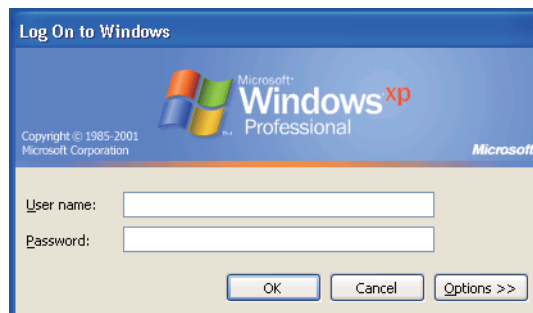


„Trimiterea fișierului scanat prin rețea” la pagina 168

Confirmarea unui nume de autentificare și a unei parole

La utilizarea SMB

Funcția Scan to Computer/Server (Scanare pe server/calculator) necesită un cont de autentificare a utilizatorului, cu o parolă valabilă, nenulă pentru autentificare. Confirmați un nume de autentificare și o parolă.



Dacă nu folosiți o parolă pentru a vă autentifica ca utilizator, va trebui să creați o parolă pentru contul dumneavoastră de autentificare utilizator, cu următoarea procedură.

Pentru Windows XP:

1. Faceți clic pe **Start — Control Panel (Panou de control) — User Accounts (Conturi de utilizator)**.
2. Faceți clic pe **Change an account (Modificare cont)**.
3. Selectați contul dumneavoastră.
4. Faceți clic pe **Create a password (Creare parolă)** și introduceți o parolă pentru contul dumneavoastră de autentificare utilizator.

Pentru Windows Server 2003:

1. Faceți clic pe **Start — Administrative Tools (Instrumente de administrare) — Computer Management (Gestionare computer)**.
2. Faceți clic pe **Local Users and Groups (Utilizatori și grupuri locale)**.
3. Faceți dublu clic pe **Users (Utilizatori)**.
4. Faceți clic dreapta pe contul dumneavoastră, apoi selectați **Set Password (Stabilire parolă)**.

Notă:

*Dacă se afișează un mesaj de avertizare, confirmați mesajul, apoi faceți clic pe **Proceed (Continuare)**.*

5. Introduceți o parolă pentru contul dumneavoastră de autentificare utilizator.

Pentru Windows Vista și Windows 7:

1. Faceți clic pe **Start — Control Panel (Panou de control)**.
2. Faceți clic pe **User Accounts and Family Safety (Conturi utilizator și siguranța familiei)**.
3. Faceți clic pe **User Accounts (Conturi utilizator)**.
4. Faceți clic pe **Create a password (Creare parolă)** pentru contul dumneavoastră și introduceți o parolă pentru contul dumneavoastră de autentificare utilizator.

Pentru Windows Server 2008 și Windows Server 2008 R2:

1. Faceți clic pe **Start — Control Panel (Panou de control)**.

2. Faceți clic pe **User Accounts (Conturi utilizator)**.
3. Faceți clic pe **User Accounts (Conturi utilizator)**.
4. Faceți clic pe **Create a password (Creare parolă)** pentru contul dumneavoastră și introduceți o parolă pentru contul dumneavoastră de autentificare utilizator.

Pentru Mac OS X 10.4/10.5/10.6

1. Faceți clic pe **System Preferences (Preferințe sistem) — Accounts (Conturi)**.
2. Selectați contul dumneavoastră.
3. Selectați **Change Password (Schimbare parolă)**.
4. Introduceți o parolă pentru contul dumneavoastră de autentificare utilizator în **New Password (Parolă nouă) (New password (Parolă nouă))** pentru Mac OS X 10.6).
5. Reintroduceți parola în **Verify (Verificare)**.
6. Faceți clic pe **Change Password (Schimbare parolă)**.

După ce ați confirmat un nume de autentificare și o parolă, treceți la „Specificarea unei destinații pentru stocarea documentului” la pagina 149.

La utilizarea FTP

Funcția Scan to Computer/Server (Scanare pe server/calculator) necesită un nume de utilizator și o parolă. Pentru numele de utilizator și parola aferentă contactați administratorul de sistem.

Specificarea unei destinații pentru stocarea documentului

La utilizarea SMB

Partajați un folder pentru stocarea documentului scanat, folosind următoarea procedură.

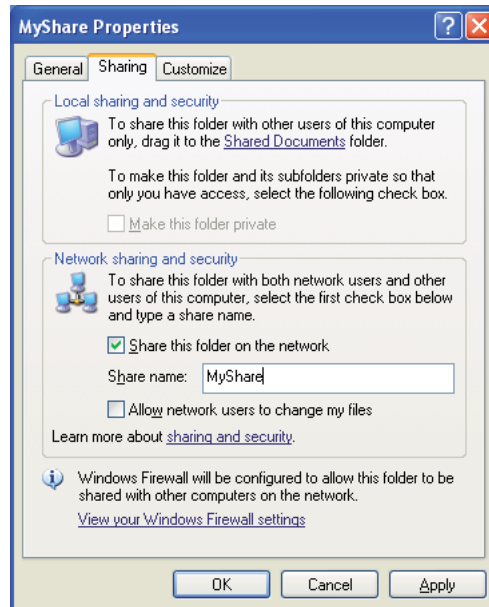
Pentru Windows XP Home Edition:

1. Creați un folder în directorul dorit de pe calculator (exemplu de nume pentru folder: **MyShare**).
2. Faceți clic dreapta pe folder, apoi selectați **Properties (Proprietăți)**.

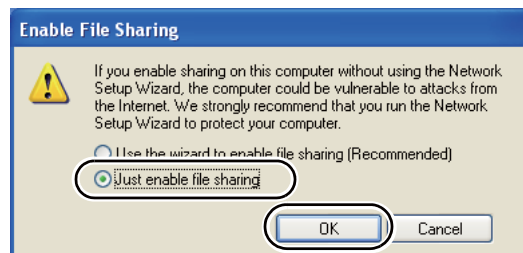
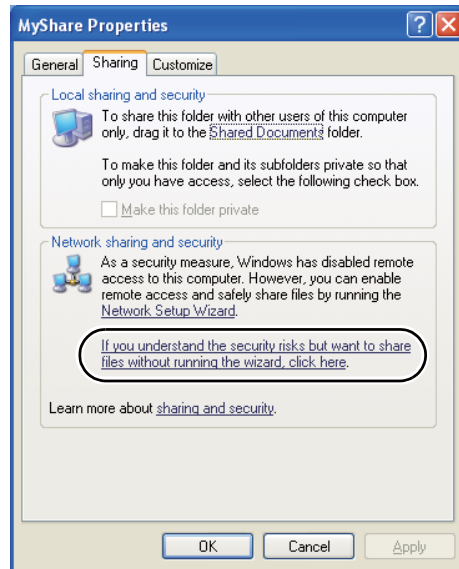
3. Faceți clic pe fila **Sharing (Partajare)**, apoi selectați **Share this folder on the network (Se partajează acest folder în rețea)**.
4. Introduceți un nume de partajare în caseta **Share name (Nume partajare)**.

Notă:

- ❑ *Scrieți acest nume de partajare pentru că îl veți folosi în următoarea procedură de setare.*



- ❑ Atunci când apare următoarea fereastră, faceți clic pe **If you understand the security risks but want to share files without running the wizard, click here (Dacă vă asumați riscul și decideți să partajați fișierele fără a lansa expertul, faceți clic în acest loc)**, apoi selectați **Just enable file sharing (Se activează imediat partajarea de fișiere)**, apoi faceți clic pe **OK**.



5. Selectați **Allow network users to change my files (Se permite utilizatorilor din rețea să modifice fișierele)**.
6. Faceți clic pe **Apply (Se aplică)**, apoi faceți clic pe **OK**.

Notă:

Pentru a adăuga subfoldere, creați foldere noi în folderul partajat pe care l-ați creat.

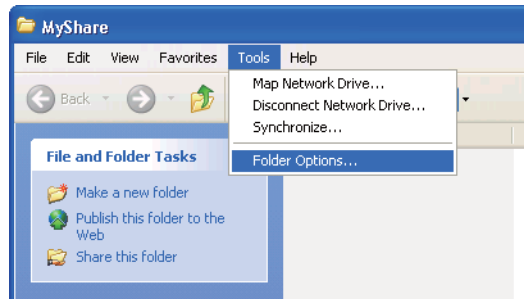
Exemplu: Nume folder, **MyShare**, nume folder de nivelul doi: **MyPic**, nume folder de nivelul trei: **John**

În director ar trebui să vedeți acum **MyShare\MyPic\John**.

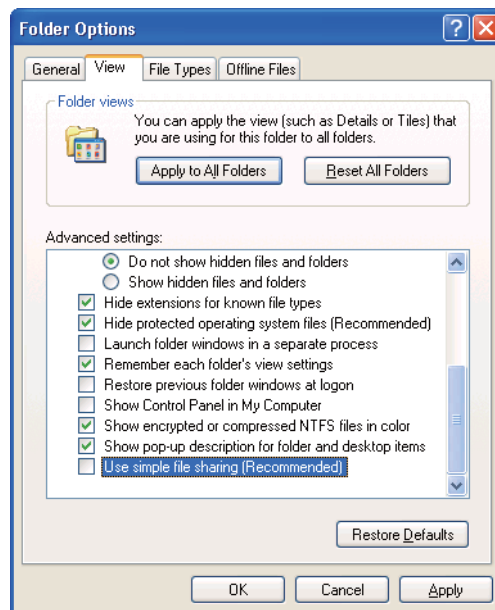
După crearea unui folder, treceți la „Configurarea setărilor imprimantei” la pagina 161.

Pentru Windows XP Professional Edition:

1. Creați un folder în directorul dorit de pe calculator (exemplu de nume pentru folder: **MyShare**) și faceți dublu clic pe folder.
2. Selectați **Folder Options (Opțiuni folder)** din **Tools (Instrumente)**.



3. Faceți clic pe fila **View (Vizualizare)**, apoi deselectați caseta de validare **Use simple file sharing (Recommended) (Se utilizează partajarea simplă a fișierelor (recomandat))**.

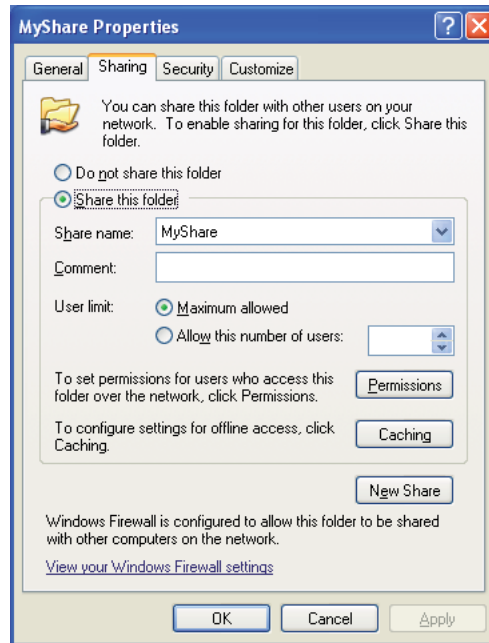


4. Faceți clic pe **OK**, apoi închideți fereastra.
5. Faceți clic dreapta pe folder, apoi selectați **Properties (Proprietăți)**.

6. Selectați fila **Sharing (Partajare)**, apoi selectați **Share this folder (Se partajează acest folder)**.
7. Introduceți un nume de partajare în caseta **Share name (Nume partajare)**.

Notă:

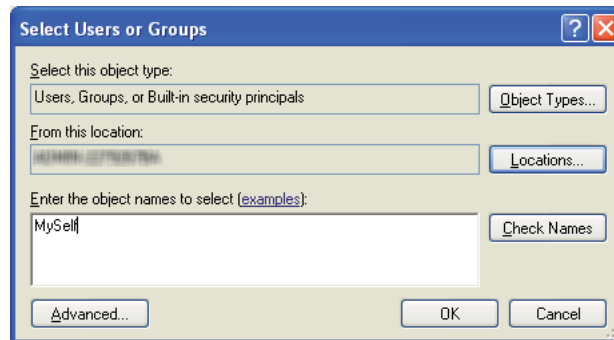
Scrieți acest nume de partajare pentru că îl veți folosi în următoarea procedură de setare.



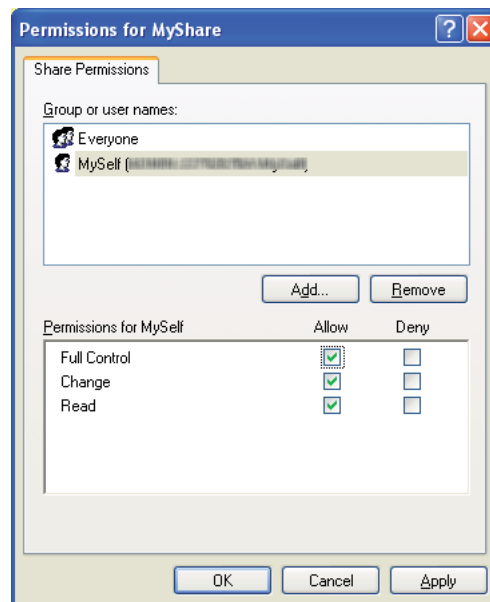
8. Faceți clic pe **Permissions (Permiuni)** pentru a crea o permisiune de scriere pentru acest folder.
9. Faceți clic pe **Add (Adăugare)**.
10. Căutați numele de autentificare a utilizatorului, făcând clic pe **Advanced (Complex)** sau introduceți numele de autentificare a utilizatorului în caseta **Enter the object names to select (Introducere nume obiecte de selectat)** și faceți clic pe **Check Names (Verificare nume)** pentru confirmare (exemplu de nume de autentificare utilizator: **MySelf**).

Notă:

Nu folosiți **Everyone (Toți)** ca nume de autentificare a utilizatorului.



11. Faceți clic pe **OK**.
12. Faceți clic pe numele de autentificare a utilizatorului pe care tocmai l-ați introdus. Selectați caseta de validare **Full Control (Control complet)**. Aceasta vă va asigura permisiunea de a trimite documentul în acest folder.



13. Faceți clic pe **OK**.
14. Faceți clic pe **Apply (Se aplică)**, apoi faceți clic pe **OK**.

Notă:

Pentru a adăuga subfoldere, creați foldere noi în folderul partajat pe care l-ați creat.

Exemplu: Nume folder: **MyShare**, nume folder de nivelul doi: **MyPic**, nume folder de nivelul trei: **John**

În director ar trebui să vedeți acum **MyShare\MyPic\John**.

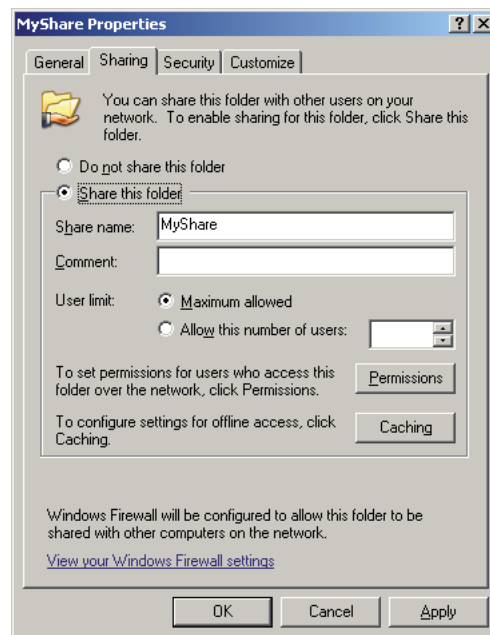
După crearea unui folder, treceți la „Configurarea setărilor imprimantei” la pagina 161.

Pentru Windows Server 2003

1. Creați un folder în directorul dorit de pe calculator (exemplu de nume pentru folder: **MyShare**).
2. Faceți clic dreapta pe folder, apoi selectați **Properties (Proprietăți)**.
3. Faceți clic pe fila **Sharing (Partajare)**, apoi selectați **Share this folder (Se partajează acest folder)**.
4. Introduceți un nume de partajare în caseta **Share name (Nume partajare)**.

Notă:

Notați acest nume de partajare pentru că îl veți folosi în următoarea procedură de setare.

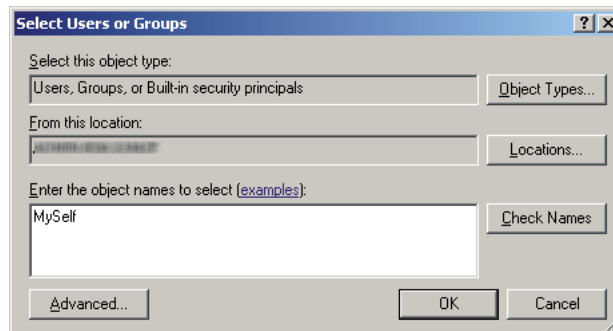


5. Faceți clic pe **Permissions (Permiuni)** pentru a acorda permisiune de scriere pentru acest folder.

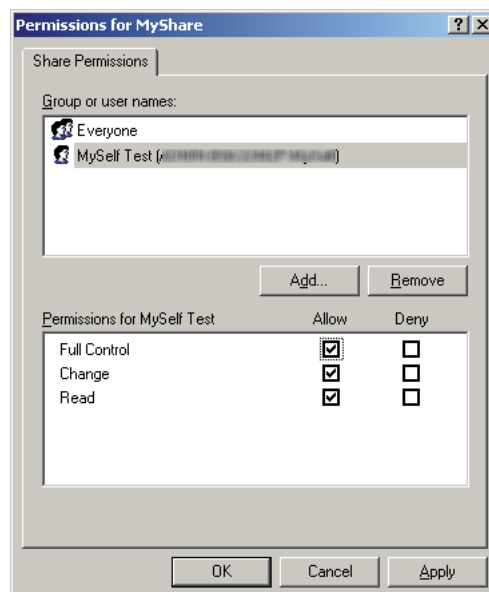
6. Faceți clic pe **Add (Adăugare)**.
7. Căutați numele de autentificare a utilizatorului, făcând clic pe **Advanced (Complex)** sau introduceți numele de autentificare a utilizatorului în caseta **Enter the object names to select (Introducere nume obiecte de selectat)** și faceți clic pe **Check Names (Verificare nume)** pentru confirmare (exemplu de nume de autentificare utilizator: **MySelf**).

Notă:

Nu folosiți **Everyone (Toți)** ca nume de autentificare a utilizatorului.



8. Faceți clic pe **OK**.
9. Faceți clic pe numele de autentificare a utilizatorului pe care tocmai l-ați introdus. Selectați caseta de validare **Full Control (Control complet)**. Aceasta vă va asigura permisiunea de a trimite documentul în acest folder.



10. Faceți clic pe **OK**.
11. Configurați celelalte setări după necesități, apoi faceți clic pe **Apply (Se aplică)** și faceți clic pe **OK**.

Notă:

Pentru a adăuga subfoldere, creați foldere noi în folderul partajat pe care l-ați creat.

Exemplu: Nume folder: **MyShare**, nume folder de nivelul doi: **MyPic**, nume folder de nivelul trei: **John**

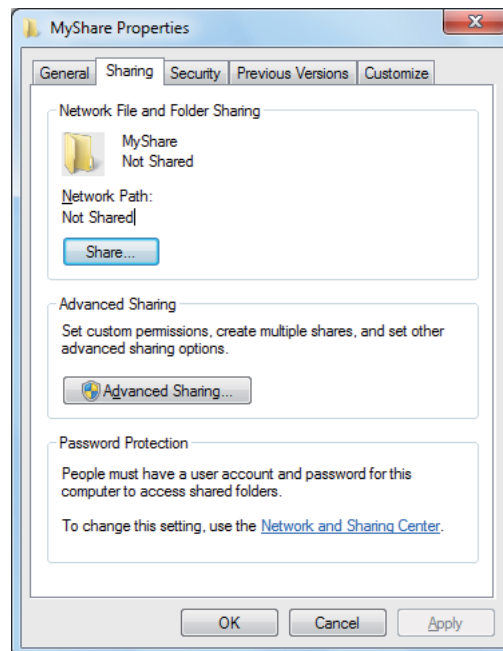
În director ar trebui să vedeți acum **MyShare\MyPic\John**.

După crearea unui folder, treceți la „Configurarea setărilor imprimantei” la pagina 161.

Pentru Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2

1. Creați un folder în directorul dorit de pe calculator (exemplu de nume pentru folder: **MyShare**).
2. Faceți clic dreapta pe folder, apoi selectați **Properties (Proprietăți)**.
3. Faceți clic pe fila **Sharing (Partajare)**, apoi selectați **Advanced Sharing (Partajare complexă)**.

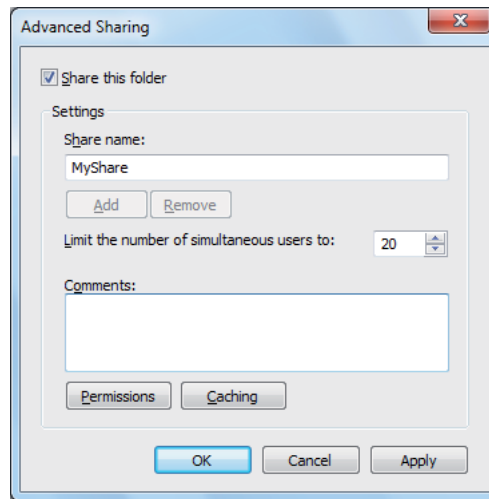
Pentru Windows Vista, la apariția casetei de dialog **User Account Control (Control cont utilizator)**, faceți clic pe **Continue (Continuare)**.



4. Selectați caseta de validare **Share this folder (Se partajează acest folder)**.
5. Introduceți un nume de partajare în caseta **Share name (Nume partajare)**.

Notă:

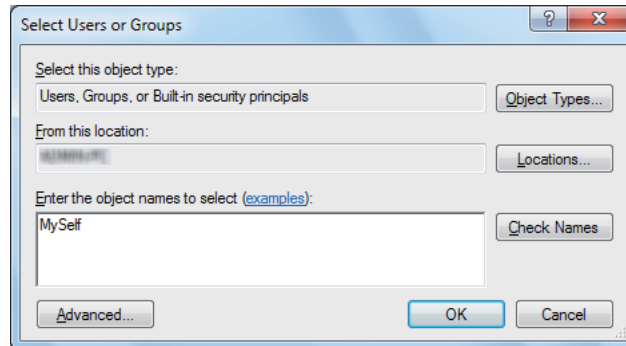
Notați acest nume de partajare pentru că îl veți folosi în următoarea procedură de setare.



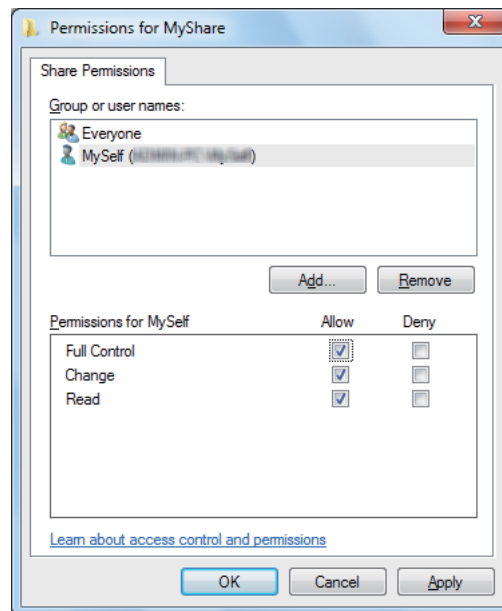
6. Faceți clic pe **Permissions (Permiuni)** pentru a acorda permisiune de scriere pentru acest folder.
7. Faceți clic pe **Add (Adăugare)**.
8. Căutați numele de autentificare a utilizatorului, făcând clic pe **Advanced (Complex)** sau introduceți numele de autentificare a utilizatorului în caseta **Enter the object names to select (Introducere nume obiecte de selectat)** și faceți clic pe **Check Names (Verificare nume)** pentru confirmare (exemplu de nume de autentificare utilizator: **MySelf**).

Notă:

Nu folosiți **Everyone (Toți)** ca nume de autentificare a utilizatorului.



9. Faceți clic pe **OK**.
10. Faceți clic pe numele de autentificare a utilizatorului pe care tocmai l-ați introdus. Selectați caseta de validare **Full Control (Control complet)**. Aceasta vă va asigura permisiunea de a trimite documentul în acest folder.



11. Faceți clic pe **OK**.
12. Faceți clic pe **OK** pentru a ieși din caseta de dialog **Advanced Sharing (Partajare complexă)**.
13. Faceți clic pe **Close (Închidere)**.

Notă:

Pentru a adăuga subfoldere, creați foldere noi în folderul partajat pe care l-ați creat.

Exemplu: Nume folder: **MyShare**, nume folder de nivelul doi: **MyPic**, nume folder de nivelul trei: **John**

În director ar trebui să vedeți acum **MyShare\MyPic\John**.

După crearea unui folder, treceți la „Configurarea setărilor imprimantei” la pagina 161.

Pentru Mac OS X 10.4:

1. Selectați **Home (Acasă)** din meniul **Go (Salt)**.
2. Faceți dublu clic pe **Public**.
3. Creați un folder (exemplu de nume de folder: **MyShare**).

Notă:

Notați acest nume de folder pentru că îl veți folosi în următoarea procedură de setare.

4. Deschideți **System Preferences (Preferințe sistem)**, apoi faceți clic pe **Sharing (Partajare)**.
5. Selectați caseta de validare **Personal File Sharing (Partajare fișiere personale)** și caseta de validare **Windows Sharing (Partajare Windows)**.

Pentru Mac OS X 10.5/10.6:

1. Creați un folder în directorul dorit de pe calculator (exemplu de nume pentru folder: **MyShare**).

Notă:

Notați acest nume de folder pentru că îl veți folosi în următoarea procedură de setare.

2. Selectați folderul creat, apoi selectați **Get Info (Obținere informații)** din meniul **File (Fișier)**.
3. Selectați caseta de validare **Shared Folder (Folder partajat) (Shared folder (Folder partajat)** pentru Mac OS X 10.6).
4. Deschideți **Sharing & Permissions (Partajare și permisiuni)**.
5. Faceți clic pe semnul plus (+).
6. Specificați un cont pe care doriți să-l partajați, apoi faceți clic pe **Select (Selectare)**.

7. Setati opțiunea **Privilege (Privilegiu)** a contului pe **Read & Write (Citire și scriere)**.
8. Repetați pașii 5 până la 7 după necesități, apoi închideți fereastra.
9. Deschideți **System Preferences (Preferințe sistem)**, apoi faceți clic pe **Sharing (Partajare)**.
10. Selectați caseta de validare **File Sharing (Partajare fișiere)**, apoi faceți clic pe **Options (Opțiuni)**.
11. Selectați caseta de validare **Share files and folders using SMB (Partajare fișiere și foldere folosind SMB) (Share files and folders using SMB (Windows) (Partajare fișiere și foldere folosind SMB (Windows)))** pentru Mac OS X 10.6) și numele contului dumneavoastră.
12. Introduceți parola contului dumneavoastră și apoi faceți clic pe **OK**.
13. Faceți clic pe **Done (Terminare)**.

La utilizarea FTP

Pentru o destinație în care să stocați documentul, contactați administratorul de sistem.

Configurarea setărilor imprimantei

Cu ajutorul EpsonNet Config sau al Address Book Editor, puteți configura setările imprimantei pentru a utiliza funcția Scan to Server/Computer (Scanare pe server/calculator).

Următoarea procedură utilizează Windows XP ca exemplu.

Din EpsonNet Config

1. Lansați browserul Web.
2. Introduceți adresa IP a imprimantei în bara de adrese, apoi apăsați tasta **Enter**.

Apare pagina Web a imprimantei.

Notă:

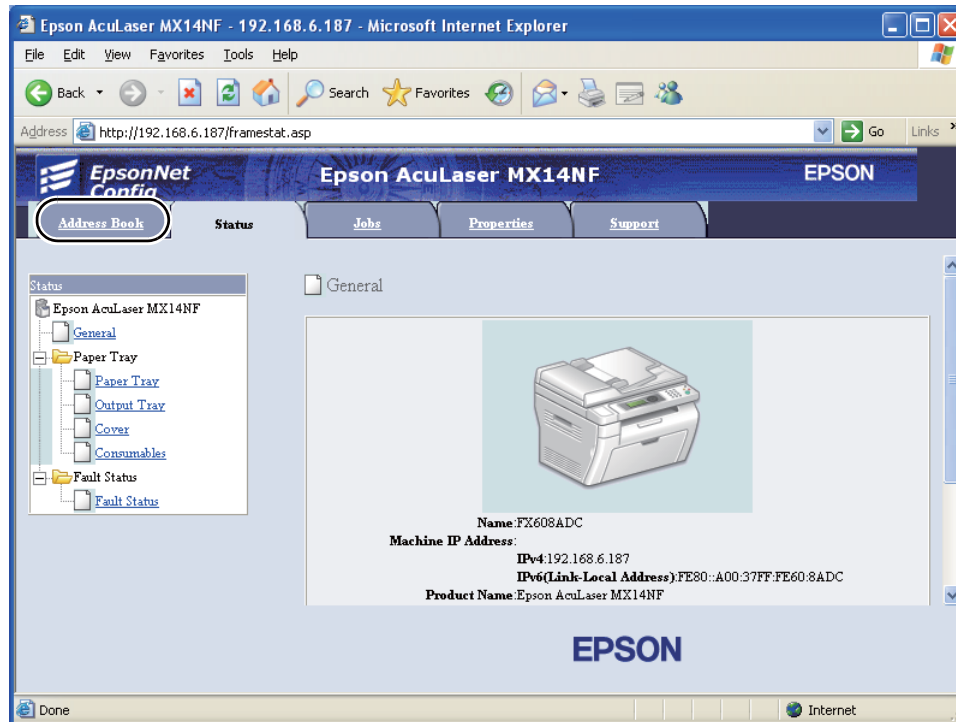
Pentru detalii despre modul în care puteți verifica adresa IP a imprimantei, vezi „Verificarea setărilor IP” la pagina 48.

3. Faceți clic pe fila **Address Book**.

Dacă vi se solicită numele de utilizator și parola, introduceți numele de utilizator și parola corectă.

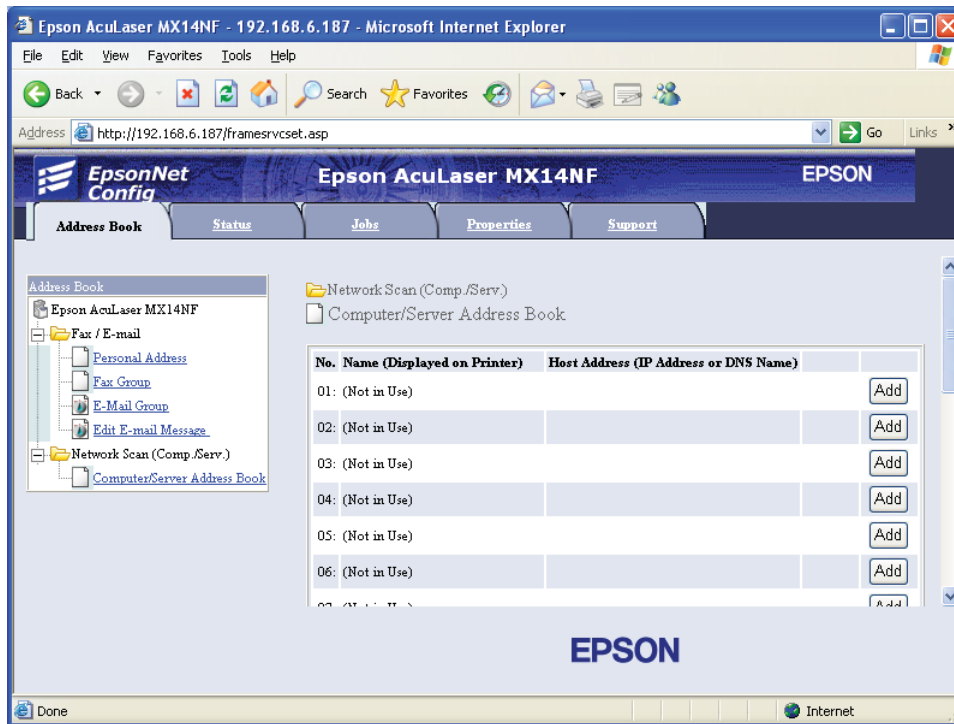
Notă:

Identificatorul și parola implicită nu conțin niciun caracter (NULL).



4. Sub **Network Scan (Comp./Serv.)**, faceți clic pe **Computer/Server Address Book**.

5. Selectați orice număr neutilizat și faceți clic pe **Add**.

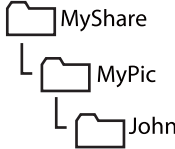


Se afișează pagina **Add Network Scan Address**.

No.	01
1— Name (Displayed on Printer)	<input type="text"/>
2— Network Type	* Sever FTP <input type="button" value="v"/>
3— Host Address (IP Address or DNS Name)	<input type="text"/>
4— Port Number	<input type="text"/> FTP(21, 5000 - 65535), SMB(139, 5000 - 65535)
5— Login Name (if required by host)	<input type="text"/>
6— Login Password	<input type="password"/>
7— Re-enter Password	<input type="password"/>
8— Name of Shared Directory	<input type="text"/>
	e.g. SMB(Share, Sharefolder)
9— Subdirectory Path (optional)	<input type="text"/>

Pentru a completa câmpurile, introduceți informațiile după cum urmează:

1	Name (Displayed on Printer)	Introduceți un nume prietenos care să apară în Address Book.
2	Network Type	Selectați Server FTP dacă folosiți un server FTP. Selectați Computer SMB dacă stocați documentul într-un folder partajat pe calculator.
3	Host Address (IP Address or DNS Name)	Introduceți un nume de server sau adresa IP a calculatorului sau serverului FTP pe care l-ați partajat. Următoarele sunt exemple: <input type="checkbox"/> Pentru Server FTP : Nume server: myhost.example.com (myhost: nume gazdă, example.com: nume domeniu) Adresă IP: 192.168.1.100 <input type="checkbox"/> Pentru Computer SMB : Nume server: myhost Adresă IP: 192.168.1.100
4	Port Number	Introduceți numărul portului pentru server. Dacă aveți îndoieli, puteți introduce valoarea implicită de 21 pentru FTP și 139 pentru SMB.
5	Login Name (if required by host)	Introduceți numele contului de utilizator care are acces la folderul partajat de pe calculator sau serverul FTP.
6	Login Password	Introduceți parola corespunzătoare numelui de autentificare de mai sus. Notă: Parola goală nu este acceptată în funcția Scan to Computer (Scanare pe calculator). Asigurați-vă că aveți o parolă validă pentru contul de autentificare a utilizatorului. (Vezi „Confirmarea unui nume de autentificare și a unei parole” la pagina 147 pentru detalii despre modul de adăugare a unei parole în contul de autentificare a utilizatorului.)
7	Re-enter Password	Reintroduceți parola.
8	Name of Shared Directory	Numai pentru Computer SMB . În sistemul de operare Windows, introduceți numele de partajare a folderului în care se va stoca documentul scanat pe calculatorul destinat. În Mac OS, introduceți numele folderului în care se va stoca documentul scanat pe calculatorul destinat.

9	Subdirectory Path (optional)	<p>Pentru Computer SMB</p> <p>Pentru a stoca documentul scanat direct în folderul partajat, fără crearea vreunui subfolder, lăsați spațiul gol.</p> <p>Pentru a stoca documentul scanat în folderul pe care l-ați creat sub folderul partajat, introduceți calea după cum urmează.</p> <p>Exemplu: Nume folder partajat: MyShare, nume folder de nivelul doi: MyPic, nume folder de nivelul trei: John</p> <p>În director ar trebui să vedeți acum MyShare\MyPic\John.</p> <div data-bbox="954 597 1129 746" style="text-align: center;">  <pre> graph TD MS[MyShare] --- MP[MyPic] MP --- J[John] </pre> </div> <p>În acest caz, introduceți următorul element.</p> <p>Cale server: \MyPic\John</p> <p>Pentru Server FTP</p> <p>Introduceți calea serverului pentru stocarea documentului scanat.</p>
---	-------------------------------------	---

După configurarea setărilor, treceți la „Trimiterea fișierului scanat prin rețea” la pagina 168.

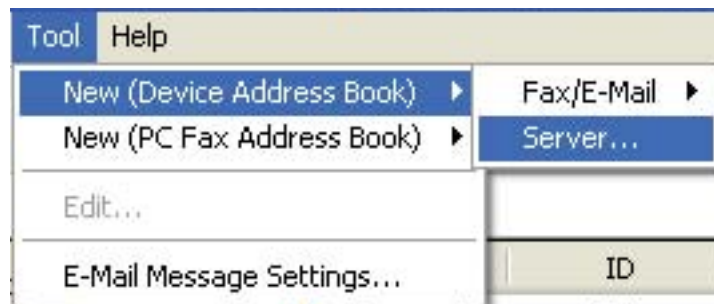
Din Address Book Editor

1. Faceți clic pe **Start — All Programs (Toate programele) — EPSON — imprimanta dumneavoastră — Address Book Editor**.

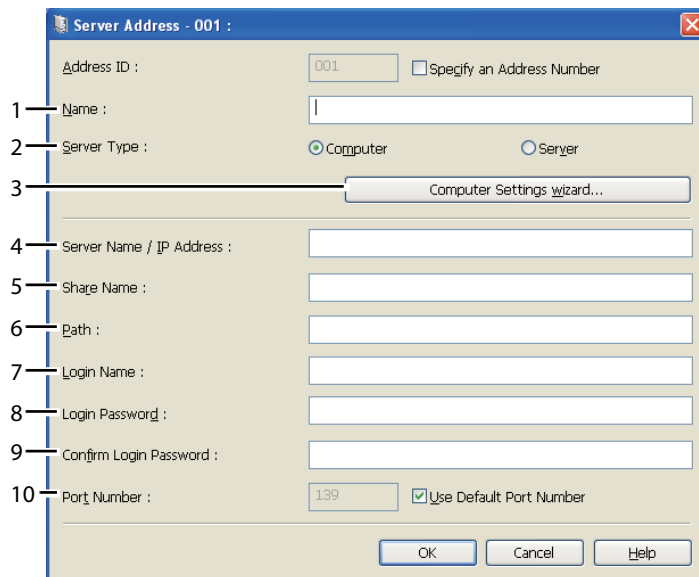
Notă:

- Dacă pe calculator sunt instalate mai multe drivere de fax, este afișată fereastra pentru selectarea unui dispozitiv. În acest caz, faceți clic pe numele imprimantei dorite în **Device Name**.
 - Se afișează fereastra **Enter Password** dacă Panel Lock Set este setat pe Enable. În acest caz, introduceți parola pe care ați specificat-o, apoi faceți clic pe **OK**.
2. Faceți clic pe **OK** în fereastra de mesaj „Retrieval Successful”.

3. Faceți clic pe **Tool — New (Device Address Book) — Server**.

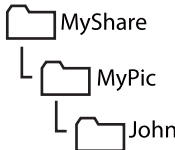


Apare caseta de dialog **Server Address**.



Pentru a completa câmpurile, introduceți informațiile după cum urmează:

1	Name	Introduceți un nume prietenos care să apară în Address Book.
2	Server Type	<p>Selectați Computer dacă stocați documentul într-un folder partajat pe calculator.</p> <p>Selectați Server dacă folosiți un server FTP.</p>

3	Computer Settings wizard	<p>Numai pentru Computer.</p> <p>Făcând clic pe acest buton, se deschide ecranul expertului care vă ghidează prin câțiva pași.</p> <p>După ce parcurgeți pașii din expert, setările pentru Server Address vor fi configurate automat. Pentru detalii, faceți clic pe butonul Help.</p>
4	Server Name / IP Address	<p>Introduceți un nume de server sau adresa IP a calculatorului sau serverului FTP pe care l-ați partajat.</p> <p>Următoarele sunt exemple:</p> <p><input type="checkbox"/> Pentru Computer:</p> <p>Nume server: myhost Adresă IP: 192.168.1.100</p> <p><input type="checkbox"/> Pentru Server:</p> <p>Nume server: myhost.example.com (myhost: nume gazdă, example.com: nume domeniu) Adresă IP: 192.168.1.100</p>
5	Share Name	<p>Numai pentru Computer.</p> <p>Introduceți numele folderului partajat de pe calculatorul destinatar.</p>
6	Path	<p>Pentru Computer</p> <p>Pentru a stoca documentul scanat direct în folderul partajat, fără crearea vreunui subfolder, lăsați spațiul gol.</p> <p>Pentru a stoca documentul scanat în folderul pe care l-ați creat sub folderul partajat, introduceți calea după cum urmează.</p> <p>Exemplu: Nume folder partajat: MyShare, nume folder de nivelul doi: MyPic, nume folder de nivelul trei: John</p> <p>În director ar trebui să vedeți acum MyShare\MyPic\John.</p> <div data-bbox="954 1364 1129 1513" style="text-align: center;">  <pre> graph TD MS[MyShare] --- MP[MyPic] MP --- J[John] </pre> </div> <p>În acest caz, introduceți următorul element.</p> <p>Cale: \MyPic\John</p> <p>Pentru Server</p> <p>Introduceți calea pentru stocarea documentului scanat.</p>
7	Login Name	<p>Introduceți numele contului de utilizator care are acces la folderul partajat de pe calculator sau serverul FTP.</p>

8	Login Password	Introduceți parola corespunzătoare numelui de autentificare de mai sus. Notă: Parola goală nu este acceptată în funcția Scan to Server/Computer (Scanare pe server/calculator). Asigurați-vă că aveți o parolă validă pentru contul de autentificare a utilizatorului. (Vezi „Confirmarea unui nume de autentificare și a unei parole” la pagina 147 pentru detalii despre modul de adăugare a unei parole în contul de autentificare a utilizatorului.)
9	Confirm Login Password	Reintroduceți parola.
10	Port Number	Introduceți numărul portului. Dacă aveți îndoieli, puteți introduce valoarea implicită de 139 pentru SMB și 21 pentru FTP.





După configurarea setărilor, treceți la „Trimiterea fișierului scanat prin rețea” la pagina 168.

Trimiterea fișierului scanat prin rețea

1. Încărcați documentul (documentele) cu fața în sus și marginea superioară spre înainte în dispozitivul ADF sau așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente.

Vezi și:


- „Efectuarea copiilor din dispozitivul ADF (numai Epson AcuLaser MX14NF)” la pagina 123
- „Efectuarea copiilor de pe sticla pentru documente” la pagina 121


2. Apăsați butonul  (**Scan**).
3. Selectați Scan to Network, apoi apăsați butonul .
4. Selectați Scan to, apoi apăsați butonul .
5. Selectați Computer<Net> sau Server<FTP> sau Search Address Book, apoi apăsați butonul .

Computer<Net>: Stochează imaginea scanată pe calculator, folosind protocolul SMB.

Server<FTP>: Stochează imaginea scanată pe server, folosind protocolul FTP.

Search Address Book: Selectează adresa serverului înregistrată în Address Book.

6. Selectați destinația în care să stocați fișierul scanat, apoi apăsați butonul .
7. Selectați opțiunile de scanare după necesități.

8. Apăsați butonul  (**Start**) pentru a trimite fișierele scanate.

Scanarea pe un dispozitiv de stocare USB

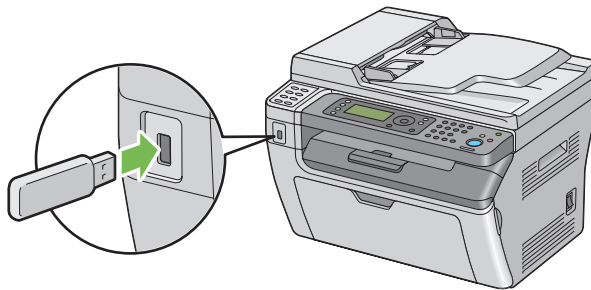
Funcția Scan to USB Memory vă permite să scanați documente și să salvați datele scanate pe un dispozitiv de stocare USB. Pentru a scana documente și a le salva, urmați pașii de mai jos:

1. În cazul Epson AcuLaser MX14NF, încărcați documentul (documentele) cu fața în sus și marginea superioară spre înainte în dispozitivul ADF sau așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.



În cazul Epson AcuLaser MX14, așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.


Vezi și:


- „Efectuarea copiilor din dispozitivul ADF (numai Epson AcuLaser MX14NF)” la pagina 123
 - „Efectuarea copiilor de pe sticla pentru documente” la pagina 121
2. Introduceți dispozitivul de stocare USB în portul USB din față de pe imprimantă.




Se afișează USB Memory.

3. Selectați Scan to, apoi apăsați butonul .
4. Selectați Save to USB Drive sau un folder pentru salvarea fișierului, apoi apăsați butonul .
5. Selectați opțiunile de scanare după necesități.

6. Apăsați butonul  (**Start**).

Dacă folosiți sticla pentru documente, afișajul vă va solicita o altă pagină. Selectați **No** sau **Yes**, apoi apăsați butonul .

Dacă selectați **Yes**, așezați următoarea pagină pe sticla pentru documente, selectați **Continue** și apoi apăsați butonul .

Trimiterea unui e-mail cu imaginea scanată (numai Epson AcuLaser MX14NF)

Pentru a trimite de pe imprimantă un e-mail la care este atașată imaginea scanată, urmați pașii de mai jos:

- Configurați Address Book de e-mail prin EpsonNet Config. Vezi „Setarea unei Address Book fax/e-mail” la pagina 170 pentru mai multe detalii.

Setarea unei Address Book fax/e-mail

Următoarea procedură utilizează Windows XP ca exemplu.

1. Lansați browserul Web.
2. Introduceți adresa IP a imprimantei în bara de adrese, apoi apăsați tasta **Enter**.

Apare pagina Web a imprimantei.

Notă:

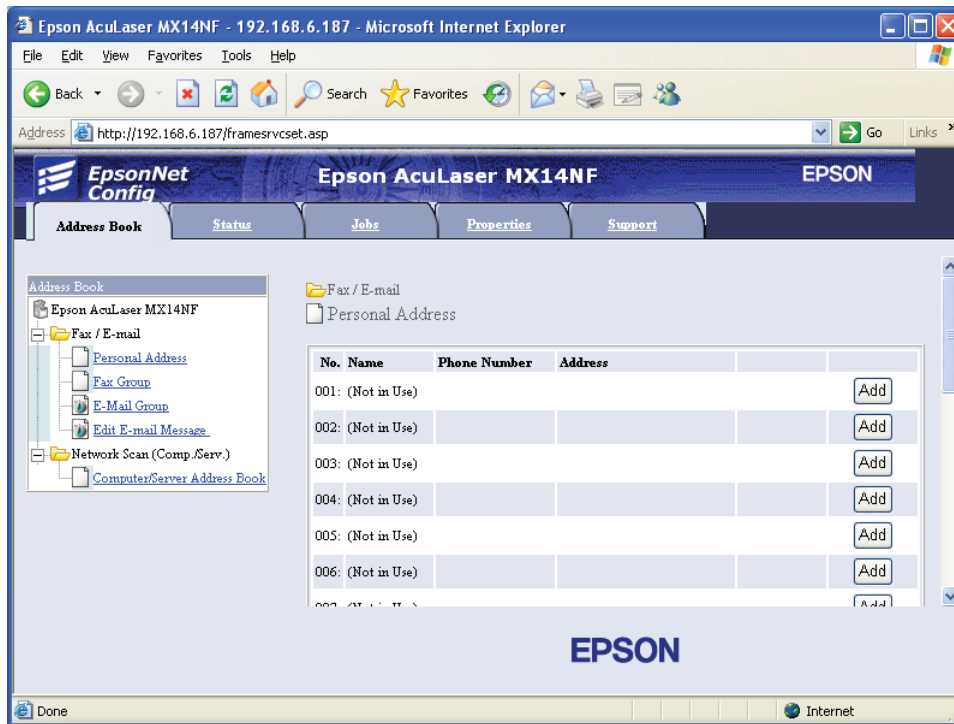
Pentru detalii despre modul în care puteți verifica adresa IP a imprimantei, vezi „Verificarea setărilor IP” la pagina 48.

3. Faceți clic pe fila **Address Book**.

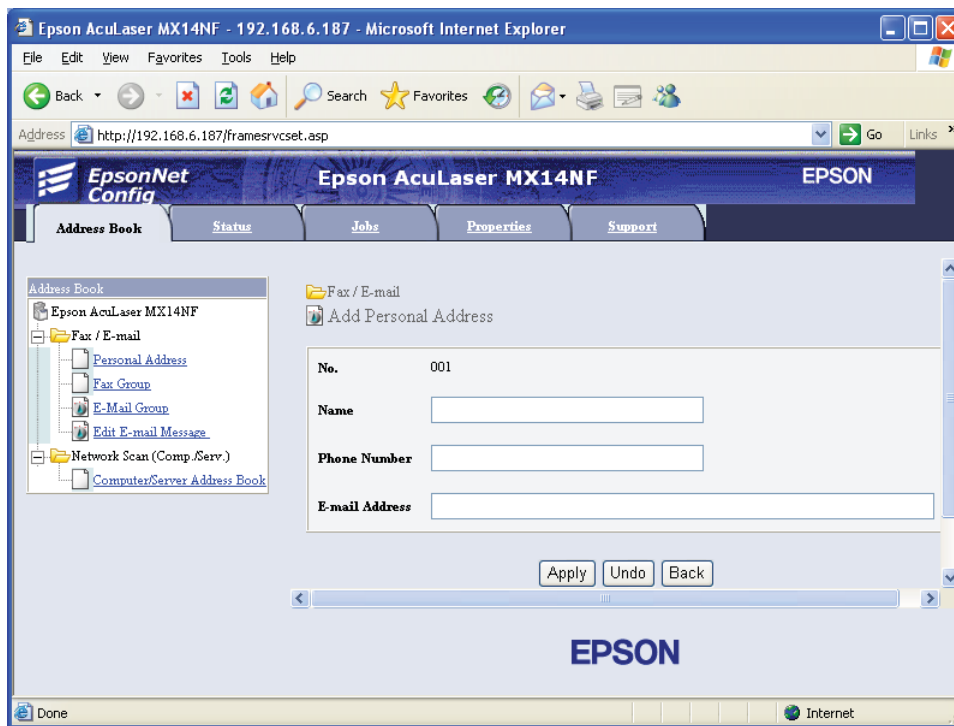
Dacă vi se solicită numele de utilizator și parola, introduceți numele de utilizator și parola corectă.

Notă:

Identificatorul și parola implicită nu conțin niciun caracter (NULL).

4. Sub **Fax / E-mail**, faceți clic pe **Personal Address**.

5. Selectați orice număr neutilizat și faceți clic pe **Add**.



Se afișează pagina **Add Personal Address**.

6. Introduceți un nume, număr de telefon și adresă e-mail în câmpurile **Name**, **Phone Number** și **E-mail Address**.
7. Faceți clic pe butonul **Apply**.

Trimiterea unui e-mail cu fișierul scanat

Notă:





Pentru a folosi funcția Scan to E-mail (Scanare pentru e-mail), mai întâi trebuie să configurați informațiile pentru serverul SMTP (Simple Mail Transfer Protocol). SMTP este un protocol pentru trimiterea e-mailurilor. Pentru detalii, consultați EpsonNet Config Help.


1. Încărcați documentul (documentele) cu fața în sus și marginea superioară spre înainte în dispozitivul ADF sau așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente.


Vezi și:


❑ „Efectuarea copiilor din dispozitivul ADF (numai Epson AcuLaser MX14NF)” la pagina 123



❑ „Efectuarea copiilor de pe sticla pentru documente” la pagina 121

2. Apăsați butonul  (**Scan**).
3. Selectați Scan to E-Mail, apoi apăsați butonul .
4. Selectați E-Mail to, apoi apăsați butonul .
5. Selectați setările de mai jos, apoi apăsați butonul .

Keypad: Introduceți direct adresa de e-mail, apoi apăsați butonul .


Address Book: Selectați adresa de e-mail înregistrată în Address Book de e-mail, apoi apăsați butonul .

E-Mail Group: Selectați grupul de e-mail înregistrat în Grupurile de e-mail, apoi apăsați butonul .

Search Address Book: Introduceți un text de căutare în Address Book de e-mail, apoi apăsați butonul . Selectați adresa de e-mail din listă, apoi apăsați butonul .

Notă:

Utilizatorii trebuie să fie înregistrați înainte de a putea selecta Address Book pe panoul utilizatorului.

6. Selectați opțiunile de scanare după necesități.
7. Apăsați butonul  (**Start**) pentru a trimite e-mailul.

Ajustarea opțiunilor de scanare

Ajustarea setărilor implicite de scanare

Pentru o listă completă a tuturor setărilor implicite, vezi „Defaults Settings” la pagina 241.

Setarea tipului de fișier pentru imaginea scanată

Pentru a specifica tipul de fișier al imaginii scanate:

1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați `Defaults Settings`, apoi apăsați butonul **OK**.
3. Selectați `Scan Defaults`, apoi apăsați butonul **OK**.
4. Selectați `File Format`, apoi apăsați butonul **OK**.
5. Selectați tipul, apoi apăsați butonul **OK**.

Tipuri disponibile:

- PDF (valoare implicită de fabrică)
- TIFF
- JPEG

Setarea modului de culoare

Puteți scana o imagine în color sau alb-negru. Selectarea modului alb-negru reduce semnificativ dimensiunea fișierului imaginilor scanate. O imagine scanată în color va avea o dimensiune a fișierului mai mare decât aceeași imagine scanată în alb-negru.

1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați `Defaults Settings`, apoi apăsați butonul **OK**.
3. Selectați `Scan Defaults`, apoi apăsați butonul **OK**.
4. Selectați `Color`, apoi apăsați butonul **OK**.
5. Selectați una dintre următoarele opțiuni, apoi apăsați butonul **OK**.
 - Black & White:** Scanează în mod alb-negru. Această opțiune este disponibilă numai dacă `File Format` este setat pe PDF sau TIFF.
 - Grayscale:** Scanează în mod tonuri de gri.
 - Color:** Scanează în mod color. (valoare implicită de fabrică)

- Color (Photo)**: Scanează în mod color. Este corespunzătoare pentru imaginile fotografice.

Setarea rezoluției de scanare

Este posibil să doriți schimbarea rezoluției de scanare, în funcție de modul în care intenționați să utilizați imaginea scanată. Rezoluția de scanare afectează dimensiunea și calitatea de imagine a fișierului imaginii scanate. Cu cât este mai ridicată rezoluția de scanare, cu atât este mai mare dimensiunea fișierului.

Pentru a selecta rezoluția de scanare:

1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați **Defaults Settings**, apoi apăsați butonul **OK**.
3. Selectați **Scan Defaults**, apoi apăsați butonul **OK**.
4. Selectați **Resolution**, apoi apăsați butonul **OK**.
5. Selectați una dintre următoarele opțiuni, apoi apăsați butonul **OK**:
 - 200 × 200dpi**: Produce cea mai scăzută rezoluție și cea mai mică dimensiune a fișierului. (valoare implicită de fabrică)
 - 300 × 300dpi**: Produce o rezoluție medie și o dimensiune medie a fișierului.
 - 400 × 400dpi**: Produce o rezoluție ridicată și o dimensiune mare a fișierului.
 - 600 × 600dpi**: Produce cea mai ridicată rezoluție și cea mai mare dimensiune a fișierului.

Setarea formatului original





Pentru a specifica formatul originalului:

1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați **Defaults Settings**, apoi apăsați butonul **OK**.
3. Selectați **Scan Defaults**, apoi apăsați butonul **OK**.
4. Selectați **Document Size**, apoi apăsați butonul **OK**.
5. Selectați un format specific de hârtie pentru a determina suprafața care se va scana, apoi apăsați butonul **OK**. Setarea implicită de fabrică este **A4**.

Suprimarea automată a variațiilor de fundal

La scanarea documentelor cu fundal întunecat, cum ar fi ziarele, imprimanta poate detecta automat fundalul și îl poate înălbi atunci când generează imaginea de ieșire.







Pentru a activa/dezactiva suprimarea automată:

1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați `Defaults Settings`, apoi apăsați butonul .
3. Selectați `Scan Defaults`, apoi apăsați butonul .
4. Selectați `Auto Exposure`, apoi apăsați butonul .
5. Selectați `On` sau `Off`, apoi apăsați butonul . Setarea implicită de fabrică este `On`.

Schimbarea setărilor de scanare pentru o lucrare individuală

Scanarea pe un calculator






Pentru a schimba temporar o setare de scanare la scanarea pe un calculator:

1. Apăsați butonul  (**Scan**).
2. În cazul Epson AcuLaser MX14NF, selectați destinația scanării, apoi apăsați butonul .
În cazul Epson AcuLaser MX14, selectați `Scan to Computer(USB)`, apoi apăsați butonul .
3. Selectați elementul de meniu dorit, apoi apăsați butonul .
4. Selectați setarea dorită sau introduceți valoarea cu tastatura numerică, apoi apăsați butonul .
5. Repetați pașii 3 și 4, după necesități.
6. Apăsați butonul  (**Start**) pentru a începe scanarea.

Trimiterea prin e-mail a imaginii scanate (numai Epson AcuLaser MX14NF)

Pentru a schimba temporar o setare de scanare la trimiterea prin e-mail a imaginii scanate:

1. Apăsați butonul  (**Scan**).

2. Selectați **Scan to E-Mail**, apoi apăsați butonul .
3. Selectați destinația e-mailului, apoi apăsați butonul .
4. Selectați elementul de meniu dorit, apoi apăsați butonul .
5. Selectați setarea dorită sau introduceți valoarea cu tastatura numerică, apoi apăsați butonul .
6. Repetați pașii 4 și 5, după necesități.
7. Apăsați butonul  (**Start**) pentru a începe scanarea.

Capitolul 8

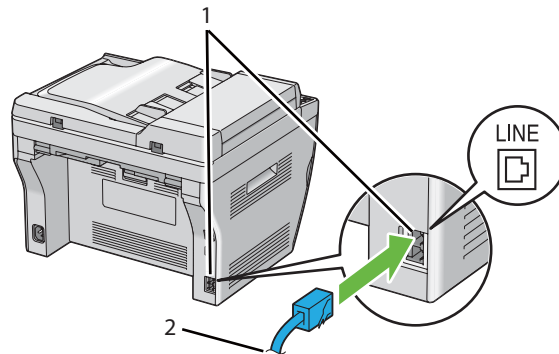
Expedierea prin fax (Numai Epson AcuLaser MX14NF)

Conectarea liniei telefonice

Notă:

Nu conectați imprimanta direct la DSL (digital subscriber line). Acestea poate deteriora imprimanta. Pentru a utiliza DSL, va trebui să folosiți un filtru DSL corespunzător. Contactați furnizorul dumneavoastră de servicii pentru filtrul DSL.

1. Conectați un capăt al unui cablu telefonic la conectorul pentru mufa jack de perete, iar celălalt capăt la un soclu jack de perete activ.

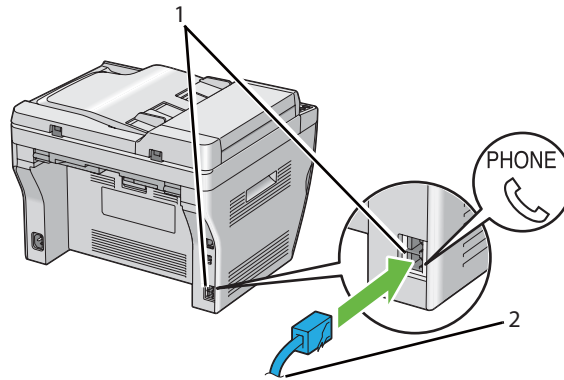


1	Conector mufă jack perete
2	Spre soclul jack de perete

Notă:

Folosiți un cablu telefonic prevăzut cu patru contacte. Cablul livrat cu imprimanta are patru contacte. Se recomandă să conectați cablul la un soclu jack de perete prevăzut de asemenea cu patru contacte.

2. Pentru a conecta un telefon și/sau robot telefonic la imprimantă, conectați cablul telefonului sau robotului telefonic la conectorul pentru telefon (PHONE).



1	Conector telefon
2	Spre un telefon sau robot telefonic extern

Configurarea setărilor inițiale ale faxului

Setarea regiunii dumneavoastră

Pentru utilizarea serviciului de fax de pe imprimantă, trebuie să setați regiunea în care este utilizată imprimanta.

1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați **Admin Menu**, apoi apăsați butonul **OK**.
3. Selectați **Fax Settings**, apoi apăsați butonul **OK**.
4. Selectați **Region**, apoi apăsați butonul **OK**.
5. Selectați regiunea în care este utilizată imprimanta, apoi apăsați butonul **OK**.
6. Asigurați-vă că s-a afișat **Restart System**, selectați **Yes**, apoi apăsați butonul **OK**.




Imprimanta repornește automat pentru a valida setările.

Notă:

Atunci când configurați setarea de regiune, se inițializează informația înregistrată în dispozitiv.



Setarea identicatorului imprimantei

Este posibil să vi se solicite să indicați numărul dumneavoastră de fax pe fiecare fax pe care îl trimiteți. Identicatorul imprimantei care conține numărul dumneavoastră de telefon și numele sau numele companiei, se va imprima în partea superioară a fiecărei pagini trimise de pe imprimantă.

1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați **Admin Menu**, apoi apăsați butonul .
3. Selectați **Fax Settings**, apoi apăsați butonul .
4. Selectați **Your Fax Number**, apoi apăsați butonul .
5. Introduceți numărul dumneavoastră de fax cu tastatura numerică.



Notă:

Dacă greșiți în timpul introducerii numerelor, apăsați butonul **C (Clear (Ștergere))** pentru a șterge ultima cifră.

6. Apăsați butonul  dacă numărul afișat pe panoul LCD este corect.
7. Selectați **Company Name**, apoi apăsați butonul .
8. Introduceți numele sau numele companiei dumneavoastră cu tastatura numerică.

Puteți introduce caractere alfanumerice cu tastatura numerică, inclusiv caractere speciale, apăsând butoanele 1, * și #.





Pentru detalii despre modul de utilizare a tastaturii numerice în vederea introducerii caracterelor alfanumerice, vezi „Utilizarea tastaturii numerice” la pagina 259.

9. Apăsați butonul  dacă numele afișat pe panoul LCD este corect.
10. Pentru a reveni la ecranul anterior, apăsați butonul  (**Back**).

Setarea orei și datei





Notă:

Este posibil să fie nevoie de resetarea orei și datei corecte dacă se întrerupe alimentarea cu electricitate a imprimantei.

1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați Admin Menu, apoi apăsați butonul .
3. Selectați System Settings, apoi apăsați butonul .
4. Selectați Clock Settings, apoi apăsați butonul .
5. Selectați Set Date, apoi apăsați butonul .
6. Introduceți data corectă cu tastatura numerică sau selectați data corectă.



Notă:





Dacă greșiți în timpul introducerii numerelor, apăsați butonul ◀ pentru reintroducerea cifrei.

7. Apăsați butonul  dacă data afișată pe panoul LCD este corectă.
8. Selectați Set Time, apoi apăsați butonul .
9. Introduceți ora corectă cu tastatura numerică sau selectați ora corectă.
10. Apăsați butonul  dacă ora afișată pe panoul LCD este corectă.
11. Pentru a reveni la ecranul anterior, apăsați butonul  (**Back**).

Schimbarea modului de afișare a orei

Puteți seta ora curentă, folosind formatul de 12 ore sau cel de 24 de ore.

1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați Admin Menu, apoi apăsați butonul .
3. Selectați System Settings, apoi apăsați butonul .

4. Selectați **Clock Settings**, apoi apăsați butonul .
5. Selectați **Time Format**, apoi apăsați butonul .
6. Selectați formatul dorit, apoi apăsați butonul .
7. Pentru a reveni la ecranul anterior, apăsați butonul  (**Back**).

Trimiterea unui fax

Puteți trimite date fax de pe imprimantă.

Încărcarea unui document original în dispozitivul ADF

Important:

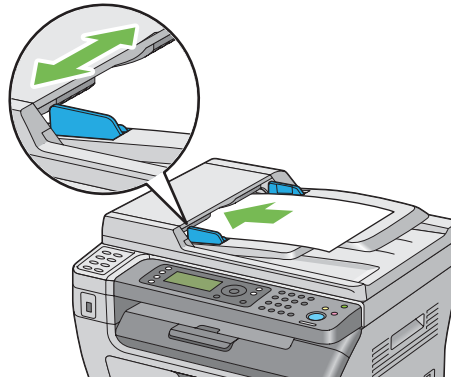
Nu încărcați mai mult de 15 coli în dispozitivul de alimentare automată a documentelor (ADF) și nu permiteți alimentarea a mai mult de 15 coli în tava de ieșire pentru documente. Tava de ieșire pentru documente se va goli înainte ca în aceasta să se acumuleze mai mult de 15 coli, în caz contrar documentele originale pot fi deteriorate.

Notă:

- Pentru a obține cea mai bună calitate de scanare, mai ales în cazul imaginilor în nuanțe de gri, folosiți sticla pentru documente în locul dispozitivului ADF.
- Nu puteți încărca următoarele tipuri de documente în dispozitivul ADF. Asigurați-vă să le așezați pe sticla pentru documente.

	Originale ondulate		Hârtie preperforată
	Originale cu greutate redusă		Originale pliate, ondulate sau rupte
	Originale cu decupare și lipire		Hârtie carbon

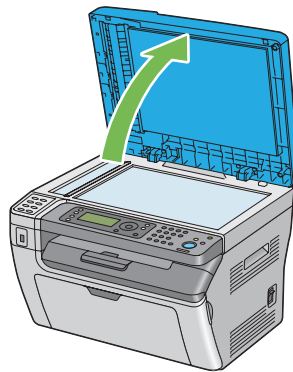
1. Așezați documentele cu fața în sus în dispozitivul ADF, cu marginea superioară a documentelor spre înainte. Apoi reglați ghidajele pentru document la formatul corespunzător.



2. Reglați rezoluția documentului, conform „Resolution” la pagina 184.

Încărcarea unui document original pe sticla pentru documente

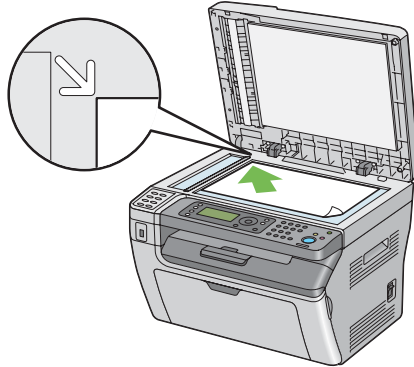
1. Deschideți capacul pentru documente.



2. Așezați documentul cu fața în jos pe sticla pentru documente și aliniați-l cu ghidajul de înregistrare aflat în colțul din stânga sus a sticlei pentru documente.

**Atenție:**

Nu apăsați prea puternic documentul pentru a-l menține pe sticla pentru documente. Este posibil ca sticla să se spargă și să provoace răniri.






3. Reglați rezoluția documentului, conform „Resolution” la pagina 184.
4. Închideți capacul pentru documente.

Notă:

- Asigurați-vă că nu există documente în dispozitivul ADF. Dacă se detectează un document în dispozitivul ADF, acesta are prioritate față de documentul aflat pe sticla pentru documente.
- Dacă trimiteți prin fax o pagină dintr-o carte sau revistă, ridicați capacul pentru documente până când balamalele sunt prinse de dispozitivul de oprire și închideți capacul pentru documente. În cazul în care cartea sau revista este mai groasă de 20 mm, începeți trimiterea prin fax cu capacul pentru documente deschis.

Resolution

Pentru a specifica nivelul rezoluției utilizate pentru transmisia prin fax:

1. Apăsați butonul  (**Fax**).
2. Selectați Resolution, apoi apăsați butonul .
3. Selectați elementul de meniu dorit, apoi apăsați butonul .

Notă:




- Valorile marcate cu un asterisc (*) sunt setările implicite de fabrică ale meniului.

Standard *	Corespunzătoare documentelor cu caractere de dimensiune normală.
Fine	Corespunzătoare documentelor care conțin caractere mici sau linii subțiri sau documentelor imprimate cu o imprimantă matriceală.
Super Fine	Corespunzătoare documentelor care conțin detalii extrem de amănunțite. Modul Super Fine este activat numai dacă mașina de la destinație acceptă de asemenea rezoluția superfină.
Ultra Fine	Corespunzătoare documentelor care conțin imagini fotografice.

- Faxurile scanate în modul Super Fine se vor transmite în cea mai ridicată rezoluție acceptată de dispozitivul de la destinație.*

Document Type

Pentru a selecta tipul implicit al documentului pentru lucrarea de fax actuală:

1. Apăsați butonul  (**Fax**).
2. Selectați Document Type, apoi apăsați butonul .
3. Selectați setarea dorită, apoi apăsați butonul .




Notă:

Valorile marcate cu un asterisc (*) sunt setările implicite de fabrică ale meniului.

Text *	Corespunzătoare documentelor cu text.
Photo	Corespunzătoare documentelor cu fotografii.

Lighten/Darken

Pentru a ajusta contrastul în vederea transmiterii unui fax mai deschis sau mai închis decât originalul:

1. Apăsați butonul  (**Fax**).
2. Selectați Lighten/Darken, apoi apăsați butonul .
3. Selectați setarea dorită, apoi apăsați butonul .

Notă:

Valorile marcate cu un asterisc (*) sunt setările implicite de fabrică ale meniului.

Lighter2	Transmite un fax mai deschis decât originalul. Funcționează bine cu imprimările închise.
Lighter1	
Normal *	Funcționează bine cu documentele dactilografiate sau imprimate în mod standard.
Darker1	Transmite un fax mai închis decât originalul. Funcționează bine cu imprimările deschise sau în cazul însemnărilor șterse cu creionul.
Darker2	

Introducerea unei pauze


În cazul anumitor sisteme telefonice, este necesar să formați un număr de acces și să așteptați emiterea unui al doilea ton de apel. În acest caz, trebuie introdusă o pauză, pentru a putea utiliza codul de acces. De exemplu, introduceți codul de acces 9, apoi apăsați butonul **Redial/Pause** înainte de a introduce numărul de telefon. Pe panoul LCD se afișează „-” pentru a indica introducerea unei pauze.

Trimiterea automată a unui fax

1. Încărcați documentul (documentele) cu fața în sus și marginea superioară spre înainte în dispozitivul ADF sau așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.

Vezi și:







- „Încărcarea unui document original în dispozitivul ADF” la pagina 182
- „Încărcarea unui document original pe sticla pentru documente” la pagina 183








2. Apăsați butonul  (**Fax**).
3. Reglați rezoluția documentului pentru a se potrivi cerințelor pentru trimiterea faxului.



Vezi și:

- „Resolution” la pagina 184
- „Lighten/Darken” la pagina 185

4. Puteți selecta un număr de fax în unul dintre următoarele moduri:

- Selectați **Fax to**, apoi apăsați butonul . Selectați **Keypad**, apoi apăsați butonul . Introduceți numărul de fax al mașinii destinate cu tastatura numerică, apoi apăsați butonul .
- Apăsați butonul de comandă, apoi apăsați butonul .
- Apăsați butonul **Address Book**, selectați **All Entries**, **Group Dial** sau **Search**, folosind butonul , apoi apăsați butonul .


All Entries	Afișează o listă cu numerele de fax înregistrate. Apăsați butonul  pentru a selecta destinatarul, apoi apăsați butonul  .
Group Dial	Apăsați butonul  pentru a selecta destinatarul, apoi apăsați butonul  .
Search	Caută un număr de fax din Address Book. Introduceți textul de căutare, apoi apăsați butonul  . Apăsați butonul  pentru a selecta destinatarul, apoi apăsați butonul  .


- Apăsați butonul **Redial/Pause** pentru reapelare, apoi apăsați butonul .
- Apăsați butonul **Speed Dial**. Introduceți numărul de apelare rapidă, între 01 și 99 cu tastatura numerică, apoi apăsați butonul .

Notă:

Înainte de a utiliza butonul de comandă, trebuie să înregistrați un număr de apelare rapidă de la 01 la 08. Pentru mai multe informații despre modul de stocare a numărului, vezi „Stocarea unui număr pentru apelare rapidă” la pagina 200.


5. Apăsați butonul  (**Start**).

Dacă folosiți sticla pentru documente, afișajul vă va solicita o altă pagină. Selectați **Yes** sau **No**, apoi apăsați butonul .

Dacă selectați **Yes**, așezați următoarea pagină pe sticla pentru documente, selectați **Continue** și apoi apăsați butonul .

6. Numărul este apelat, după care imprimanta începe să transmită faxul în momentul în care mașina destinatară este pregătită.

Notă:


Apăsați butonul  (**Stop**) pentru a anula o lucrare de fax la orice moment al trimiterii faxului.

Trimiterea manuală a unui fax

1. Încărcați documentul (documentele) cu fața în sus și marginea superioară spre înainte în dispozitivul ADF sau așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.






Vezi și:

- „Încărcarea unui document original în dispozitivul ADF” la pagina 182
- „Încărcarea unui document original pe sticla pentru documente” la pagina 183


2. Apăsați butonul  (**Fax**).
3. Reglați rezoluția documentului pentru a se potrivi cerințelor pentru trimiterea faxului.

Vezi și:

- „Resolution” la pagina 184
- „Lighten/Darken” la pagina 185

4. Selectați OnHook, apoi apăsați butonul .
5. Selectați On, apoi apăsați butonul .
6. Introduceți numărul de fax al mașinii destinatară cu tastatura numerică.
 - Dacă documentul este încărcat în dispozitivul ADF, apăsați butonul  (**Start**).
 - Dacă documentul nu este încărcat în dispozitivul ADF, apăsați butonul , selectați setarea dorită, apoi apăsați butonul .


Notă:

Apăsați butonul  (**Stop**) pentru a anula o lucrare de fax la orice moment al trimiterii faxului.

Confirmarea transmisiunilor

După trimiterea cu succes a ultimei pagini din document, imprimanta emite un semnal sonor și revine în modul de așteptare.

Dacă apare o neregulă în timpul trimiterii faxului, pe panoul LCD este afișat un mesaj de eroare.

Dacă primiți un mesaj de eroare, apăsați butonul  pentru a șterge mesajul și a încerca să trimiteți documentul din nou.

Puteți configura imprimanta să imprime automat un raport după fiecare transmisie de fax.

Vezi și:

- „Fax Transmit” la pagina 227
- „Fax Broadcast” la pagina 228

Reapelarea automată

Dacă numărul format este ocupat sau nu primiți un răspuns atunci când trimiteți un fax, imprimanta va reapela automat numărul la fiecare un minut, în funcție de numărul configurat în setările de reapelare.

Pentru a modifica intervalul de timp dintre reapelări și numărul încercărilor de reapelare, vezi „Redial Delay” la pagina 223 și „Number of Redial” la pagina 222.

Notă:


Imprimanta nu va reapela automat un număr care a fost ocupat dacă numărul a fost introdus manual.

Trimiterea cu întârziere a unui fax

Modul Delayed Start poate fi folosit pentru a salva documentele scanate în vederea transmiterii lor la o oră stabilită, pentru a profita de tarifele reduse în cazul apelurilor la distanță.

1. Încărcați documentul (documentele) cu fața în sus și marginea superioară spre înainte în dispozitivul ADF sau așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.

Vezi și:

- „Încărcarea unui document original în dispozitivul ADF” la pagina 182
 - „Încărcarea unui document original pe sticla pentru documente” la pagina 183
2. Apăsați butonul  (**Fax**).
 3. Reglați rezoluția documentului pentru a se potrivi cerințelor pentru trimiterea faxului.

Vezi și:

- „Resolution” la pagina 184
- „Lighten/Darken” la pagina 185

4. Selectați **Delayed Start**, apoi apăsați butonul **OK**.
5. Selectați **On**, apoi apăsați butonul **OK**.
6. Introduceți ora de transmisie folosind tastatura numerică sau apăsați butonul **▲** sau **▼** pentru a selecta ora transmisiei, apoi apăsați butonul **OK**.
7. Selectați **Fax to**, apoi apăsați butonul **OK**.
8. Selectați **Keypad**, apoi apăsați butonul **OK**.
9. Introduceți numărul mașinii destinate cu tastatura numerică, apoi apăsați butonul **OK**.

Puteți utiliza de asemenea numerele de apelare rapidă sau de apelare în grup.

Vezi și:

„Apelarea automată” la pagina 199

10. Apăsați butonul **Start**.

După activarea modului **Delayed Start**, imprimanta stochează în memorie toate documentele care urmează să fie trimise prin fax și le transmite la ora specificată. După terminarea transmisiei fax în modul **Delayed Start**, datele din memorie vor fi șterse.

Trimiterea unui fax prin driver (Direct Fax)

Puteți trimite un fax direct de pe un calculator care rulează un sistem de operare Microsoft® Windows® sau Mac OS® X, folosind driverul.

Notă:

Cu **Direct Fax** pot fi trimise numai faxuri alb-negru.

Pentru Windows

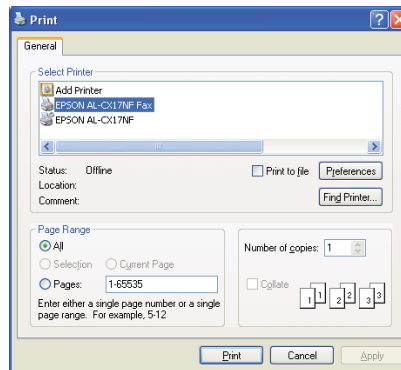
Notă:

- ❑ Următoarea procedură utilizează Windows XP WordPad ca exemplu. Numele ferestrelor și butoanelor pot fi diferite de cele indicate în următoarea procedură, în funcție de sistemul de operare și de aplicația pe care o utilizați.
- ❑ Pentru a folosi această funcție, trebuie să instalați driverul de fax.

Vezi și:

„Instalarea driverelor de imprimare pe calculatoare care rulează Windows” la pagina 51

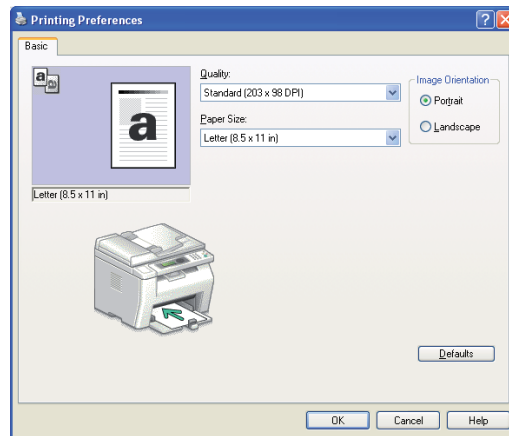
1. Deschideți fișierul pe care doriți să-l trimiteți prin fax.
2. Deschideți caseta de dialog pentru imprimare din aplicație, apoi selectați driverul de fax.
3. Faceți clic pe **Preferences (Preferințe)**.



4. Specificați setările de fax. Pentru mai multe informații, faceți clic pe opțiunea **Help** a driverului.

Notă:

Setările efectuate aici sunt valabile pentru o singură lucrare de fax.

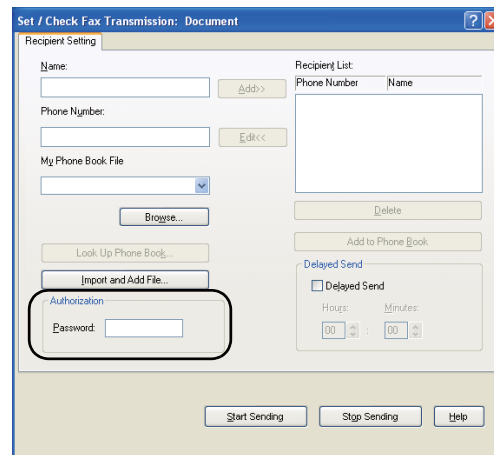


5. Faceți clic pe **OK** pentru a închide caseta de dialog **Printing Preferences (Preferințe imprimare)**.
6. Faceți clic pe **Print (Imprimare)**.

Apare caseta de dialog **Set / Check Fax Transmission**.

7. Specificați destinația în unul dintre următoarele moduri:
 - Introduceți direct un nume și un număr de telefon.
 - Selectați un destinatar din Phone Book (PC Fax Address Book), salvat pe calculator sau în Address Book (Device Address Book).
 - Selectați un destinatar dintr-o bază de date diferită de Phone Book (PC Fax Address Book) sau Address Book (Device Address Book).

Pentru mai multe informații despre modul de specificare a destinației, faceți clic pe **Help** pentru a vizualiza funcția Help a driverului de fax.



Notă:

Dacă serviciul de fax este protejat cu parolă, introduceți parola în câmpul **Password** din zona **Authorization** înainte de a trimite faxul.

8. Faceți clic pe **Start Sending**.

Pentru Mac OS X

Notă:

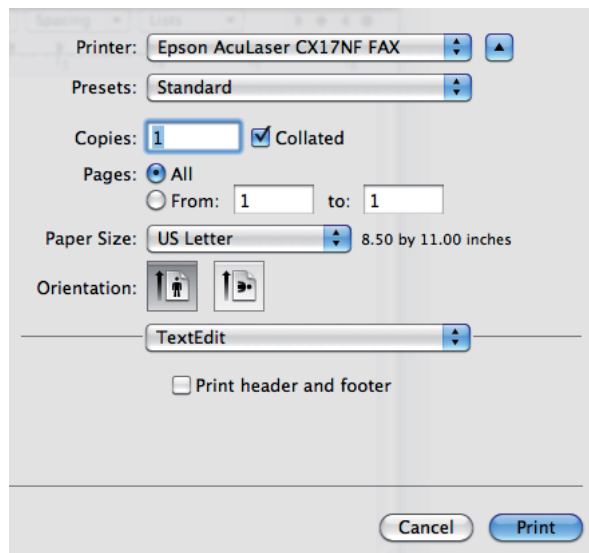
- ❑ Procedura următoare utilizează ca exemplu Mac OS X 10.6 TextEdit. Numele ferestrelor și butoanelor pot fi diferite de cele indicate în următoarea procedură, în funcție de sistemul de operare și de aplicația pe care o utilizați.
- ❑ Dacă folosiți o conexiune USB cu Mac OS X 10.4.11, actualizați pachetul software Common Unix Printing System (CUPS) la versiunea 1.2.12 sau mai recentă. O puteți descărca de pe site-ul Web CUPS.
- ❑ Pentru a folosi această funcție, trebuie să instalați driverul de fax.

Vezi și:

„Instalarea driverului de imprimare pe calculatoare care rulează Mac OS X” la pagina 65

1. Deschideți fișierul pe care doriți să-l trimiteți prin fax.

2. Deschideți caseta de dialog pentru imprimare din aplicație, apoi selectați driverul de fax.



3. Specificați setările de fax.

Notă:

Setările efectuate aici sunt valabile pentru o singură lucrare de fax.

4. Faceți clic pe **Print (Imprimare)**.

Apare caseta de dialog **Fax Recipient**.

5. Specificați destinația în unul dintre următoarele moduri:

- Specificați direct un destinatar.
 - a Introduceți direct un nume și un număr de telefon.
 - b Faceți clic pe **Add to Recipient List**.

SAU

- Selectați un destinatar din Phone Book salvat pe calculator.

- a Faceți clic pe **Look Up Phone Book**.
Apare caseta de dialog **Phone Book**.
- b Selectați un destinatar, apoi faceți clic pe **Add to Recipient List**.
- c Faceți clic pe **Close**.

The image shows a 'Fax Recipient' dialog box. It has a title bar 'Fax Recipient' and a subtitle 'Add Fax Recipient List'. The dialog contains three input fields: 'Name', 'Phone Number', and 'Company'. Below these are two buttons: 'Add to Recipient List' and 'Add To Phone Book'. A section titled 'Refer To Phone Book' contains a button 'Look Up Phone Book...'. Below that is a table titled 'Recipient List' with columns 'Name', 'Phone Number', and 'Company'. At the bottom, there is an 'Authorization' section with a 'Password' input field, a 'Remove' button, and 'OK' and 'Cancel' buttons.

Notă:

Dacă serviciul de fax este protejat cu parolă, introduceți parola în câmpul **Password** din zona **Authorization** înainte de a trimite faxul.

6. Faceți clic pe **OK**.

Recepționarea unui fax

Despre modurile de recepție

Există cinci moduri de recepție; FAX Mode, TEL Mode, TEL/FAX Mode, Ans/FAX Mode și DRPD Mode.

Notă:

- Pentru a utiliza TEL/FAX Mode sau Ans/FAX Mode, atașați un telefon sau robot telefonic extern la conectorul de telefon (PHONE) aflat pe partea din spate a imprimantei.
- Dacă memoria este plină, nu puteți recepționa faxuri. Ștergeți din memorie toate documentele de care nu mai aveți nevoie.

Vezi și:

- „Recepționarea automată a unui fax în FAX Mode” la pagina 196
- „Recepționarea manuală a unui fax în TEL Mode ” la pagina 197
- „Recepționarea automată a unui fax în TEL/FAX Mode sau Ans/FAX Mode” la pagina 197
- „Utilizarea unui robot telefonic” la pagina 206
- „Recepționarea faxurilor în modul DRPD” la pagina 198

Încărcarea hârtiei pentru recepționarea faxurilor

Instrucțiunile pentru încărcarea hârtiei în dispozitivul de alimentare prioritară cu coli (PSI) sau în dispozitivul de alimentare multifuncțional (MPF) sunt identice indiferent că imprimați, utilizați faxul sau copiați, cu excepția cazurilor în care faxurile pot fi imprimate numai pe hârtie de format Letter, A4 sau Legal.

Vezi și:

- „Încărcarea mediului de imprimare în dispozitivul de alimentare multifuncțional (MPF)” la pagina 80
- „Încărcarea mediului de imprimare în dispozitivul de alimentare prioritară cu coli (PSI)” la pagina 89
- „Setarea formatelor și tipurilor de hârtie” la pagina 99


Recepționarea automată a unui fax în FAX Mode

Imprimanta este presetată pentru FAX Mode în fabrică.

Dacă primiți un fax, imprimanta trece automat în modul de recepționare a faxului, după o perioadă de timp specificată, și recepționează faxul.


Pentru a schimba intervalul după care imprimanta trece în modul de recepționare a faxului, la detectarea unui apel de intrare, vezi „Auto Answer Fax” la pagina 220.

Recepționarea manuală a unui fax în TEL Mode

Puteți recepționa un fax prin ridicarea receptorului de pe telefonul extern și apăsarea butonului  (Start).

Imprimanta începe să recepționeze faxul și revine în modul de așteptare după terminarea recepției.

Recepționarea automată a unui fax în TEL/FAX Mode sau Ans/FAX Mode

Pentru a utiliza TEL/FAX Mode sau Ans/FAX Mode, trebuie să atașați un telefon extern la conectorul de telefon () aflat pe partea din spate a imprimantei.

În TEL/FAX Mode, dacă imprimanta detectează intrarea unui fax, telefonul extern sună pentru o perioadă de timp specificată în Auto Ans. TEL/FAX, după care imprimanta recepționează automat faxul.

În Ans/FAX Mode, dacă apelantul lasă un mesaj, robotul telefonic stochează mesajul, așa cum se întâmplă în mod normal. Dacă imprimanta detectează un ton de fax pe linie, începe automat să recepționeze faxul.


Notă:


Dacă ați setat Auto Answer Fax și robotul telefonic este oprit sau nu este conectat niciun robot telefonic la imprimantă, imprimanta va trece automat în modul de recepționare a faxurilor după o perioadă de timp predefinită.

Vezi și:

„Utilizarea unui robot telefonic” la pagina 206

Recepționarea manuală a unui fax folosind un telefon extern

Această caracteristică funcționează cel mai bine dacă folosiți un telefon extern conectat la conectorul de telefon () aflat pe partea din spate a imprimantei. Puteți recepționa un fax de la cineva cu care discutați la telefonul extern, fără să vă deplasați până la imprimantă.

Dacă primiți un apel pe telefonul extern și auziți un ton de fax, apăsați tastele cu două cifre de pe telefonul extern sau setați OnHook pe Off și apăsați butonul  (Start).

Imprimanta recepționează documentul.

Apăsați butoanele încet, unul după altul. Dacă auziți în continuare tonul de fax de la mașina apelantă, încercați să apăsați din nou tastele cu două cifre.

Remote Receive este setat pe Off în fabrică. Puteți schimba numărul din două cifre la o combinație aleasă de dumneavoastră. Pentru instrucțiuni privind schimbarea codului, vezi „Remote Rcv Tone” la pagina 223.

Notă:





Setați sistemul de apelare al telefonului extern pe DTMF.

Recepționarea faxurilor în modul DRPD

Distinctive Ring Pattern Detection (Detectarea modelului specific al semnalului de apel – DRPD) este un serviciu oferit de compania de telefonie care permite utilizatorului să folosească o singură linie telefonică pentru a răspunde la mai multe numere de telefon diferite. Numărul specific utilizat de cineva pentru a vă apela este identificat după modelul de apel, ceea ce constă în diferite combinații de sunete de apel mai lungi sau mai scurte.

Înainte de a utiliza opțiunea DRPD, serviciul de apel specific trebuie să fie instalat pe telefon de către compania de telefonie. Pentru a configura DRPD, aveți nevoie de o altă linie telefonică în biroul dumneavoastră sau de cineva care poate apela numărul dumneavoastră de fax din exterior.

Pentru a configura DRPD:

1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați Admin Menu, apoi apăsați butonul .
3. Selectați Fax Settings, apoi apăsați butonul .
4. Selectați DRPD Pattern, apoi apăsați butonul .
5. Selectați elementul de meniu dorit, apoi apăsați butonul .
6. Reporniți imprimanta prin oprirea și pornirea întrerupătorului.

Pentru a primi faxuri în DRPD, trebuie să setați meniul în modul DRPD. Pentru mai multe detalii, vezi „Ans Select” la pagina 220.

Imprimanta oferă șapte modele de DRPD. Dacă acest serviciu este disponibil de la compania de telefonie, întrebați compania de telefonie pentru a afla care este modelul pe care trebuie să-l selectați pentru utilizarea acestui serviciu.

Vezi și:





„DRPD Pattern” la pagina 224

Recepționarea faxurilor în memorie

Din moment ce imprimanta este un dispozitiv care efectuează mai multe operații simultan, aceasta poate recepționa faxuri în timp ce efectuați copii sau imprimați. Dacă primiți un fax în timp ce copiați, imprimați sau se termină hârtia sau tonerul, imprimanta va stoca faxurile recepționate în memorie. Apoi, imediat după ce terminați copierea, imprimarea sau schimbați cartușele de toner, imprimanta imprimă automat faxul.

Polling Receive

Puteți recepționa faxuri de la mașina aflată la distanță atunci când doriți să le recepționați.

1. Apăsați butonul  (**Fax**).
2. Selectați **Polling Receive**, apoi apăsați butonul .
3. Selectați **On**, apoi apăsați butonul .
4. Introduceți numărul de fax al mașinii aflate la distanță, apoi apăsați butonul .

Notă:

Pentru informații despre modul de introducere a numărului de fax a mașinii aflate la distanță, vezi „Trimiterea automată a unui fax” la pagina 186.

5. Apăsați butonul  (**Start**).

Apelarea automată

Apelarea rapidă

Puteți stoca până la 99 de numere apelate frecvent în locațiile pentru apelare rapidă (01– 99).

Dacă lucrarea de apelare rapidă specificată în faxul întârziat sau în reapelare există, nu puteți schimba numărul de apelare rapidă de pe panoul operatorului sau EpsonNet Config.

Stocarea unui număr pentru apelare rapidă

1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați **Admin Menu**, apoi apăsați butonul **OK**.
3. Selectați **Phone Book**, apoi apăsați butonul **OK**.
4. Selectați **Speed Dial**, apoi apăsați butonul **OK**.
5. Selectați numărul de apelare rapidă dorit, între 01 și 99, apoi apăsați butonul **OK**.
6. Selectați **Name**, apoi apăsați butonul **OK**.
7. Introduceți numele, apoi apăsați butonul **OK**.
8. Selectați **Phone Number**, apoi apăsați butonul **OK**.
9. Introduceți numărul pe care doriți să-l stocați cu tastatura numerică, apoi apăsați butonul **OK**.

Pentru a introduce o pauză între numere, apăsați butonul **Redial/Pause**. Pe panoul LCD se afișează „-”.


10. Selectați **Apply Settings**, apoi apăsați butonul **OK**.
11. Asigurați-vă că s-a afișat **Apply Settings**, selectați **Yes**, apoi apăsați butonul **OK**.
12. Pentru a stoca mai multe numere de fax, repetați pașii 5-11.
13. Pentru a reveni la ecranul anterior, apăsați butonul **↶ (Back)**.



Trimiterea unui fax folosind apelarea rapidă

1. Încărcați documentul (documentele) cu fața în sus și marginea superioară spre înainte în dispozitivul ADF sau așezați un singur document cu fața în jos pe sticla pentru documente și închideți capacul pentru documente.

Vezi și:


- „Încărcarea unui document original în dispozitivul ADF” la pagina 182
- „Încărcarea unui document original pe sticla pentru documente” la pagina 183

2. Pentru a introduce numărul de apelare rapidă, efectuați una dintre următoarele, după apăsarea butonului  (**Fax**):

- Selectați **Fax to**, apoi apăsați butonul . Selectați **Speed Dial**, apoi apăsați butonul .
- Apăsați butonul **Speed Dial**.


3. Introduceți numărul de apelare rapidă, între 01 și 99 cu tastatura numerică.


Numele înregistrării corespunzătoare apare scurt pe panoul LCD.

4. Apăsați butonul .
5. Reglați rezoluția documentului pentru a se potrivi cerințelor pentru trimiterea faxului.

Vezi și:

- „Resolution” la pagina 184
- „Lighten/Darken” la pagina 185

6. Apăsați butonul  (**Start**).
7. Documentul este scanat în memorie.

Dacă folosiți sticla pentru documente, afișajul vă va solicita o altă pagină. Selectați **Yes** pentru a adăuga mai multe documente sau selectați **No** pentru a începe trimiterea imediată a faxului, apoi apăsați butonul .

8. Numărul de fax stocat în locația de apelare rapidă este format automat. Documentul este trimis după ce mașina destinatară răspunde.

Notă:

Folosind asteriscul (*) în prima cifră, puteți trimite documentul în mai multe locuri. De exemplu, dacă introduceți 0*, puteți trimite documentul către locațiile înregistrate între 01 și 09.












Apelarea în grup

Dacă trimiteți frecvent un document identic în mai multe destinații, puteți crea un grup al acestor destinații. Puteți crea până la șase grupuri. Acest lucru vă permite să utilizați o setare de apelare în grup pentru a trimite același document către toate destinațiile din grup.

Notă:


Nu puteți include un număr de apelare în grup într-un alt număr de apelare în grup.

Setarea apelării în grup

1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați Admin Menu, apoi apăsați butonul .
3. Selectați Phone Book, apoi apăsați butonul .
4. Selectați Group Dial, apoi apăsați butonul .
5. Selectați numărul de apelare în grup dorit, între 01 și 06, apoi apăsați butonul .
6. Selectați Name, apoi apăsați butonul .
7. Introduceți numele, apoi apăsați butonul .
8. Selectați Speed Dial No, apoi apăsați butonul .
9. Selectați numerele de apelare rapidă, apoi apăsați butonul .
10. Selectați Apply Settings, apoi apăsați butonul .
11. Asigurați-vă că s-a afișat Are You Sure?, selectați Yes, apoi apăsați butonul .
12. Pentru a stoca mai multe numere de apelare în grup, repetați pașii 5-11.
13. Pentru a reveni la ecranul anterior, apăsați butonul  (**Back**).

Editarea apelării în grup

Puteți șterge un număr specific de apelare rapidă dintr-un grup selectat sau puteți adăuga un număr nou la grupul selectat.

1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați Admin Menu, apoi apăsați butonul .

3. Selectați **Phone Book**, apoi apăsați butonul **OK**.
4. Selectați **Group Dial**, apoi apăsați butonul **OK**.
5. Selectați numărul de apelare în grup pe care doriți să-l editați, apoi apăsați butonul **OK**.
6. Pentru a schimba numele apelului în grup:
 - a. Selectați **Name**, apoi apăsați butonul **OK**.
 - b. Introduceți un nume nou, apoi apăsați butonul **OK**.
 - c. Selectați **Apply Settings**, apoi apăsați butonul **OK**.
 - d. Asigurați-vă că s-a afișat **Are You Sure?**, selectați **Yes**, apoi apăsați butonul **OK**.
7. Pentru a schimba numărul apelului rapid:
 - a. Selectați **Speed Dial No.**, apoi apăsați butonul **OK**.
 - b. Selectați sau deselectați numărul dorit de apelare rapidă. Apăsați butonul **OK**.
 - c. Selectați **Apply Settings**, apoi apăsați butonul **OK**.
 - d. Asigurați-vă că s-a afișat **Are You Sure?**, selectați **Yes**, apoi apăsați butonul **OK**.

Notă:

Dacă ștergeți ultimul număr de apelare rapidă dintr-un grup, grupul în sine nu este șters.

8. Pentru a șterge apelul în grup:
 - a. Apăsați butonul **C (Clear)**.
 - b. Asigurați-vă că s-a afișat **Are You Sure?**, selectați **Yes**, apoi apăsați butonul **OK**.
9. Dacă doriți să editați un alt număr de apelare în grup sau să introduceți un număr nou de apelare în grup, repetați pașii 5-8.
10. Pentru a reveni la ecranul anterior, apăsați butonul **↶ (Back)**.

Trimiterea unui fax folosind apelarea în grup (Transmisia la mai multe adrese)

Puteți folosi apelarea în grup pentru difuzare sau transmisii întârziate.

Urmați procedura operației dorite (pentru transmisia întârziată vezi „Trimiterea cu întârziere a unui fax” la pagina 189).

Puteți folosi unul sau mai multe numere de grup într-o singură operație. Apoi continuați procedura pentru a termina operația dorită.

Imprimanta scanează automat în memorie documentul încărcat în dispozitivul ADF sau pe sticla pentru documente. Imprimanta apelează fiecare număr inclus în grup.

Imprimarea unei Address Book List

Puteți verifica setarea de apelare automată, imprimând o Address Book List.

Notă:

Lista este imprimată în limba engleză.

1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați **Report / List**, apoi apăsați butonul **OK**.
3. Selectați **Address Book**, apoi apăsați butonul **OK**.

Se imprimă o listă cu înregistrările de apelare rapidă și apelare în grup.

Alte modalități de utilizare a faxului

Utilizarea modului de recepționare securizată

Este posibil să fie nevoie de prevenirea accesării faxurilor recepționate de către persoane neautorizate. Puteți activa modul de recepționare securizată folosind opțiunea **Secure Receive** pentru a restricționa imprimarea tuturor faxurilor primite atunci când imprimanta nu este supravegheată. În modul de recepționare securizată, toate faxurile recepționate vor fi salvate în memorie. După dezactivarea modului, toate faxurile stocate vor fi imprimate.

Notă:

Înainte de operație, asigurați-vă că Panel Lock Set este setat pe Enable.

Pentru a activa modul de recepționare securizată:

1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați Admin Menu, apoi apăsați butonul **OK**.
3. Introduceți parola specificată pentru Panel Lock, apoi apăsați butonul **OK**.
4. Selectați Secure Settings, apoi apăsați butonul **OK**.
5. Selectați Secure Receive, apoi apăsați butonul **OK**.
6. Selectați Secure Receive Set, apoi apăsați butonul **OK**.
7. Selectați Enable, apoi apăsați butonul **OK**.

Notă:

Parola implicită de fabrică este 0000.

8. Pentru a reveni în modul de așteptare, apăsați butonul **System**.

Dacă se recepționează un fax în modul de recepționare securizată, imprimanta îl stochează în memorie, iar ecranul Job Status afișează Secure Receive pentru a vă anunța că există un fax stocat.

Notă:

Dacă schimbați parola în timp ce Secure Receive Set este setată pe Enable, parcurgeți pașii 1-5. Selectați Change Password, apoi apăsați butonul **OK**. Introduceți noua parolă, apoi apăsați butonul **OK**.

Pentru a imprima documentele recepționate:

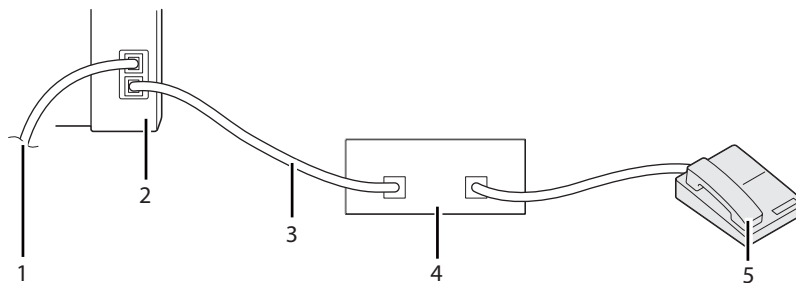
1. Apăsați butonul **Job Status**.
2. Selectați Secure Receive, apoi apăsați butonul **OK**.
3. Introduceți parola, apoi apăsați butonul **OK**.

Se imprimă faxurile stocate în memorie.

Pentru a dezactiva modul de recepționare securizată:

1. Accesați meniul **Secure Receive Set**, parcurgând pașii 1-6 din „Pentru a activa modul de recepționare securizată:”.
2. Selectați **Disable**, apoi apăsați butonul **OK**.
3. Pentru a reveni la ecranul anterior, apăsați butonul **↶ (Back)**.

Utilizarea unui robot telefonic



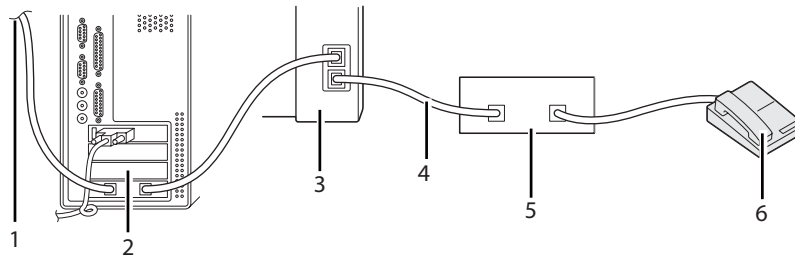
1	Spre soclul jack de perete
2	Imprimantă
3	Linie
4	Robot telefonic
5	Telefon

Puteți conecta un robot telefonic (TAD) direct la imprimantă, așa cum se arată în ilustrația de mai sus.

- Setează imprimanta în **Ans/FAX Mode** și setează **Auto Ans. Ans/FAX** pentru a specifica perioada după care dispozitivul TAD să răspundă.
- Dacă dispozitivul TAD preia un apel, imprimanta monitorizează convorbirea și preia linia dacă detectează tonuri de fax și începe recepționarea faxului.
- Dacă robotul telefonic este oprit, imprimanta trece automat în modul de recepționare a faxurilor după o perioadă predefinită în care recepționează tonuri de apel.

- Dacă răspundeți la apel și auziți tonuri de fax, imprimanta va răspunde la apelul de fax în cazul în care
 - Setați OnHook pe On (puteți auzi voce sau tonuri de fax de la mașina aflată la depărtare), apoi apăsați butonul **Start** și închideți receptorul.
 - Apăsați codul de recepționare de două cifre și închideți receptorul.

Utilizarea unui modem de calculator



1	Spre Internet
2	Calculator
3	Imprimantă
4	Linie
5	Robot telefonic
6	Telefon

Dacă doriți să utilizați modemul de calculator pentru trimiterea sau recepționarea faxurilor sau pentru o conexiune de tip dial-up la Internet, conectați modemul de calculator direct la imprimantă, împreună cu dispozitivul TAD, așa cum se arată în ilustrația de mai sus.

- Setați imprimanta în Ans/FAX Mode și setați Auto Ans. Ans/FAX pentru a specifica perioada după care dispozitivul TAD să răspundă.
- Dezactivați funcția de recepționare a faxurilor de pe modemul de calculator.
- Nu folosiți modemul de calculator dacă imprimanta trimite sau recepționează un fax.
- Urmați instrucțiunile livrate cu modemul de calculator și cu aplicația de fax pentru a trimite sau recepționa faxul prin modemul de calculator.

Setarea sunetelor

Volumul difuzorului

1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați Admin Menu, apoi apăsați butonul **OK**.
3. Selectați Fax Settings, apoi apăsați butonul **OK**.
4. Selectați Line Monitor, apoi apăsați butonul **OK**.
5. Selectați volumul dorit, apoi apăsați butonul **OK**.
6. Reporniți imprimanta prin oprirea și pornirea întrerupătorului.

Volumul soneriei

1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați Admin Menu, apoi apăsați butonul **OK**.
3. Selectați Fax Settings, apoi apăsați butonul **OK**.
4. Selectați Ring Tone Volume, apoi apăsați butonul **OK**.
5. Selectați volumul dorit, apoi apăsați butonul **OK**.
6. Reporniți imprimanta prin oprirea și pornirea întrerupătorului.

Specificarea setărilor de fax

Modificarea opțiunilor de setare a faxului

1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați Admin Menu, apoi apăsați butonul **OK**.

3. Selectați **Fax Settings**, apoi apăsați butonul **OK**.
4. Selectați elementul de meniu dorit, apoi apăsați butonul **OK**.
5. Selectați setarea dorită sau introduceți valoarea cu tastatura numerică.
6. Apăsați butonul **OK** pentru a salva selecția.
7. Dacă este necesar, repetați pașii 4-6.
8. Pentru a reveni la ecranul anterior, apăsați butonul **↶ (Back)**.

Pentru detalii despre elementele de meniu disponibile, vezi „Opțiunile disponibile pentru setarea faxului” la pagina 209.

Opțiunile disponibile pentru setarea faxului

Pentru a configura sistemul de fax, puteți utiliza următoarele opțiuni de setare :

Opțiune		Descriere
Ans Select	TEL Mode	Recepționarea automată a faxurilor este dezactivată. Puteți recepționa un fax prin ridicarea receptorului de pe telefonul extern, introducerea codului pentru recepționarea de la distanță și apăsarea butonului Start .
	FAX Mode *	Recepționează automat faxurile.
	TEL/FAX Mode	Dacă imprimanta detectează intrarea unui fax, telefonul extern sună pentru o perioadă de timp specificată în Auto Ans. TEL/FAX , după care imprimanta recepționează automat faxul. Dacă apelul primit nu este unul de fax, imprimanta emite un semnal sonor prin difuzorul intern, indicând că apelul este unul telefonic.
	Ans/FAX Mode	Imprimanta poate partaja o linie telefonică cu un robot telefonic. În acest mod, imprimanta va monitoriza semnalul de fax și va prelua linia dacă există tonuri de fax. Dacă comunicațiile telefonice din regiunea dumneavoastră utilizează transmisie serială, acest mod nu este acceptat.
	DRPD Mode	Înainte de a utiliza opțiunea Distinctive Ring Pattern Detection (Detectarea modelului specific al semnalului de apel – DRPD), compania de telefonie trebuie să instaleze serviciul de apel distinctiv pe linia telefonică. După ce compania de telefonie a asigurat un număr separat pentru fax, cu un model distinctiv al semnalului de apel, configurați setările faxului pentru a monitoriza linia telefonică în vederea detectării modelului distinctiv respectiv al tonului de apel.




Opțiune	Descriere
Auto Answer Fax	Setează intervalul după care imprimanta trece în modul de recepționare a faxului, la detectarea unui apel de intrare.
Auto Ans. TEL/FAX	Setează intervalul după care imprimanta trece în modul de recepționare a faxului, la recepționarea unui apel de intrare pe telefonul extern.
Auto Ans. Ans/FAX	Setează intervalul după care imprimanta trece în modul de recepționare a faxului, la recepționarea unui apel de intrare pe robotul telefonic extern.
Line Monitor	Setează volumul monitorului de linie care monitorizează audibil o transmisie prin difuzorul intern până la stabilirea unei conexiuni.
Ring Tone Volume	Setează volumul tonului de apel care indică prin difuzorul intern faptul că apelul de intrare este unul telefonic, dacă Ans Select este setat pe TEL/FAX Mode .
Line Type	Setează tipul de linie.
Dialing Type	Setează tipul de apelare. Notă: Acest meniu nu este afișat dacă Region (Regiune) este setată pe South Africa (Africa de Sud) .
Interval Timer	Specifică intervalul dintre încercările de transmisie.
Number of Redial	Specifică numărul încercărilor de reapelare efectuate dacă numărul de fax de la destinație este ocupat. Dacă introduceți 0, imprimanta nu va efectua reapelări.
Redial Delay	Specifică intervalul dintre încercările de reapelare.
Junk Fax Filter	Setează opțiunea de respingere a faxurilor trimise de la numere nedorite, acceptând faxuri numai de la numerele înregistrate în Address Book .
Remote Receive	Setează opțiunea de recepționare a unui fax prin apăsarea unui cod de recepționare de la distanță pe telefonul extern.
Remote Rcv Tone	Specifică codul pentru recepționarea de la distanță format din două cifre pentru a începe Remote Receive .
Send Header	Setează opțiunea de imprimare a informațiilor expeditorului pe antetul faxurilor.
Company Name	Setează numele expeditorului care se va imprima pe antetul faxurilor. Pot fi introduse până la 30 de caractere alfanumerice.
Your Fax Number	Setează numărul de fax al imprimantei care se va imprima pe antetul faxurilor.
Fax Cover Page	Setează opțiunea de atașare a unei coperte la faxuri.

Opțiune	Descriere
DRPD Pattern	Setează setarea DRPD de la Pattern1 la Pattern7. DRPD este un serviciu oferite de unele companii de telefonie.
Prefix Dial	Specifică opțiunea de setare a unui număr de prefix pentru apelare.
Prefix Dial Num	Setează un număr de prefix pentru apelare de până la cinci cifre. Acest număr este format înainte de formarea numărului din apelarea automată. Este util pentru accesarea Private Automatic Branch Exchange (PABX).
Discard Size	Setează opțiunea de înlăturare a textului sau imaginilor din partea inferioară a unei pagini de fax în cazul în care pagina completă nu se încadrează pe hârtia de ieșire. Selectarea <i>Auto Reduction</i> micșorează automat pagina de fax pentru a se încadra pe hârtia de ieșire și nu înlătură nicio imagine sau text de pe partea inferioară a paginii.
ECM	Setează opțiunea de activare a ECM. Pentru utilizarea ECM, mașinile îndepărtate trebuie să accepte de asemenea ECM.
Modem Speed	Specifică viteza modemului de fax în cazul apariției unei erori în timpul transmisiei sau recepționării unui fax.
Fax Activity	Setează opțiunea de imprimare automată a unui raport despre activitatea fax după fiecare 50 de comunicații de fax recepționat și trimis.
Fax Transmit	Setează opțiunea de imprimare a unui raport de transmisie după fiecare transmisie de fax sau numai în cazul apariției unei erori.
Fax Broadcast	Setează opțiunea de imprimare a unui raport de transmisie după fiecare transmisie de fax către destinații multiple sau numai în cazul apariției unei erori.
Region	Setează regiunea în care este utilizată imprimanta.

Prefix Dial

Notă:

Prefix Dial acceptă numai mediul în care trimiteți un fax către numărul liniei externe. Pentru a utiliza Prefix Dial, trebuie să efectuați următoarele pe panoul utilizatorului.

1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați **Admin Menu**, apoi apăsați butonul .
3. Selectați **Fax Settings**, apoi apăsați butonul .
4. Selectați **Line Type**, apoi apăsați butonul .

5. Selectați **FEX**, apoi apăsați butonul **OK**.
6. Apăsați butonul **↵ (Back)** pentru a reveni la meniul anterior.
7. Selectați **Prefix Dial**, apoi apăsați butonul **OK**.
8. Selectați **On**, apoi apăsați butonul **OK**.
9. Apăsați butonul **↵ (Back)** pentru a reveni la meniul anterior.
10. Selectați **Prefix Dial Num**, apoi apăsați butonul **OK**.
11. Introduceți un număr de prefix format din până la cinci cifre între 0–9, * și #.
12. Apăsați butonul **OK** dacă numărul de prefix afișat pe panoul LCD este corect.
13. Reporniți imprimanta prin oprirea și pornirea întrerupătorului.

Modificarea opțiunilor de setare

Opțiunile meniului de fax pot fi setate pe modurile cele mai des utilizate.

Pentru a vă crea propriile setări implicite:

1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați **Defaults Settings**, apoi apăsați butonul **OK**.
3. Selectați **Fax Defaults**, apoi apăsați butonul **OK**.
4. Selectați elementul de meniu dorit, apoi apăsați butonul **OK**.
5. Selectați setarea dorită sau introduceți valoarea cu tastatura numerică, apoi apăsați butonul **OK**.
6. Repetați pașii 4 și 5, după necesități.
7. Pentru a reveni la ecranul anterior, apăsați butonul **↵ (Back)**.

Imprimarea unui raport

Următoarele rapoarte pot fi utile atunci când folosiți faxul:

Address Book List

Această listă cuprinde toate înregistrările stocate momentan în memoria imprimantei ca informații Address Book.

Fax Activity Report

Această listă cuprinde informații despre ultimele 50 de faxuri pe care le-ați primit sau trimis.

Protocol Monitor

Acest raport indică starea protocolului din momentul trimiterii ultimului fax.

Raport de monitorizare

Acest raport cuprinde detalii despre o lucrare de fax. Este imprimat după trimiterea cu succes a faxului.

Raport de transmisie

Acest raport cuprinde detalii despre o lucrare de fax. Este imprimat dacă trimiterea faxului nu a reușit.

Raport de difuzare a faxului

Acest raport cuprinde toți destinatarii unui fax difuzat și rezultatul transmisiei pentru fiecare destinatar.

Notă:

Toate rapoartele și listele sunt imprimate în limba engleză.

Pentru a imprima un raport sau o listă:

1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați **Report / List**, apoi apăsați butonul **OK**.
3. Selectați raportul sau lista pe care doriți s-o imprimați, apoi apăsați butonul **OK**.

Se imprimă raportul sau lista selectată.

Notă:

Cu procedura de mai sus nu puteți imprima manual raportul de monitorizare, raportul de transmisie sau raportul de difuzare. Acestea sunt imprimate după terminarea unei lucrări de fax, în funcție de setare. Pentru detalii despre setarea modului de imprimare a acestora, vezi „Fax Transmit” la pagina 227 sau „Fax Broadcast” la pagina 228.

Capitolul 9

Utilizarea meniurilor și tastaturii de pe panoul pentru utilizator


Înțelegerea meniurilor de imprimantă

Dacă nu sunteți un administrator, accesul la Admin Menu poate fi limitat. Această procedură împiedică utilizatorii neautorizați să utilizeze panoul pentru utilizator spre a schimba în mod neadecvat setările implicite de meniu, setate de către administrator. Cu toate acestea, puteți modifica setările pentru lucrări de imprimare individuale, folosind driverul de imprimare. Setările de imprimare selectate în driverul de imprimare prevalează în fața setărilor de meniu implicite selectate pe panoul utilizatorului.

Report / List

Folosiți meniul Report / List pentru a imprima diferite tipuri de rapoarte și liste.

Notă:

- Pentru accesarea meniului Report / List este nevoie de o parolă, dacă Panel Lock Set este setat pe Enable. În acest caz, introduceți parola pe care ați specificat-o, apoi apăsați butonul .
- Toate rapoartele și listele sunt imprimate în limba engleză.

System Settings

Scop:

De a imprima o listă cu informații cum ar fi numele imprimantei, numărul de serie și volumul de imprimare.

În cazul Epson AcuLaser MX14NF, se imprimă de asemenea setările de rețea.

Panel Settings

Scop:

De a imprima o listă detaliată cu toate setările din meniurile de pe panoul pentru utilizator.

Usage History**Scop:**

De a imprima o listă detaliată a lucrărilor care au fost procesate. Această listă conține ultimele 50 lucrări.

Error History**Scop:**

De a imprima o listă detaliată a blocajelor de hârtie și a erorilor fatale.

Protocol Monitor (numai Epson AcuLaser MX14NF)**Scop:**

De a imprima o listă detaliată a protocoalelor monitorizate.

Address Book (Numai Epson AcuLaser MX14NF)**Scop:**

De a imprima o listă cu toate adresele stocate ca informații de Address Book.

Fax Activity (numai Epson AcuLaser MX14NF)**Scop:**

De a imprima raportul faxurilor primite sau trimise recent.

Billing Meters**Scop:**

Afișează numărul lucrărilor de imprimare procesate pe consola imprimantei.


Valori:

Total Impression	Afișează numărul total de pagini imprimate.
-------------------------	---

Admin Menu

Folosiți Admin Menu pentru a configura o varietate de caracteristici ale imprimantei.

Notă:

Pentru accesarea meniului Admin Menu este nevoie de o parolă, dacă Panel Lock Set este setat pe Enable. În acest caz, introduceți parola pe care ați specificat-o, apoi apăsați butonul .

Phone Book (Numai Epson AcuLaser MX14NF)

Folosiți meniul Phone Book pentru a configura setările de apelare rapidă și apelare în grup.

Speed Dial**Scop:**

De a stoca până la 99 de numere apelate frecvent în locațiile pentru apelare rapidă.

Notă:

Primele opt înregistrări sunt atribuite butoanelor de comandă de pe panoul utilizatorului.

Vezi și:

„Stocarea unui număr pentru apelare rapidă” la pagina 200

Group Dial**Scop:**

De a crea un grup de destinații pentru fax și a-l înregistra sub un cod de apelare format din 2 cifre. Pot fi înregistrate până la 6 coduri pentru apelare în grup.

Vezi și:

„Setarea apelării în grup” la pagina 202

Network (numai Epson AcuLaser MX14NF)

Folosiți meniul Network pentru a modifica setările imprimantei care afectează lucrările trimise prin rețea.

Notă:

Valorile marcate cu un asterisc (*) sunt setările implicite de fabrică ale meniului.

Ethernet**Scop:**

De a specifica viteza comunicațiilor și setările duplex ale Ethernet. Modificările devin valabile după oprirea și repornirea imprimantei.

Valori:

Auto*	Detectează automat setările Ethernet.
10BASE-T Half	Utilizează 10base-T jumătate duplex.
10BASE-T Full	Utilizează 10base-T complet duplex.
100BASE-TX Half	Utilizează 100base-TX jumătate duplex.
100BASE-TX Full	Utilizează 100base-TX complet duplex.

*TCP/IP***Scop:**

Configurarea setărilor TCP/IP. Modificările devin valabile după oprirea și repornirea imprimantei.

Valori:

IP Mode	Dual Stack*		Utilizează IPv4 și IPv6 pentru a seta adresa IP.
	IPv4		Utilizează IPv4 pentru a seta adresa IP.
IPv4	Get IP Address	AutoIP*	Setează automat adresa IP.
		BOOTP	Utilizează BOOTP pentru a seta adresa IP.
		RARP	Utilizează RARP pentru a seta adresa IP.
		DHCP	Utilizează DHCP pentru a seta adresa IP.
		Panel	Activează adresa IP introdusă pe panoul utilizatorului.
	IP Address		Setează manual adresa IP alocată pentru imprimantă.
	Subnet Mask		Setează manual masca de subrețea.
	Gateway Address		Setează manual adresa gateway.

Notă:

Pentru a configura setările IPv6, folosiți EpsonNet Config.

*Protocol***Scop:**

Activarea sau dezactivarea fiecărui protocol. Modificările devin valabile după oprirea și repornirea imprimantei.

Valori:

LPD	Disable	Dezactivează portul Line Printer Daemon (LPD).
	Enable*	Activează portul LPD.
Port 9100	Disable	Dezactivează portul Port 9100.
	Enable*	Activează portul Port 9100.
WSD	Disable	Dezactivează portul WSD.
	Enable*	Activează portul WSD.
SNMP	Disable	Dezactivează portul UDP Simple Network Management Protocol (SNMP).
	Enable*	Activează portul UDP SNMP.
StatusMessenger	Disable	Dezactivează funcția StatusMessenger.
	Enable*	Activează funcția StatusMessenger.
InternetServices	Disable	Dezactivează un acces la programul EpsonNet Config încorporat în imprimantă.
	Enable*	Activează un acces la programul EpsonNet Config încorporat în imprimantă.
LLTD	Disable	Dezactivează funcția LLTD.
	Enable*	Activează funcția LLTD.
Bonjour(mDNS)	Disable	Dezactivează Bonjour (mDNS).
	Enable*	Activează Bonjour (mDNS).

*Initialize NVM***Scop:**

Inițializarea datelor de rețea stocate în memoria nevolatilă (NVM). După executarea acestei funcții și repornirea imprimantei, toate setările de rețea sunt resetate la valorile lor implicite.

Valori:

Yes	Inițializează datele de rețea cablată stocate în NVM.
No*	Nu inițializează datele de rețea cablată stocate în NVM.

Fax Settings (numai Epson AcuLaser MX14NF)

Folosiți meniul **Fax Settings** pentru a configura setările elementare de fax.

Notă:


Valorile marcate cu un asterisc (*) sunt setările implicite de fabrică ale meniului.

Ans Select

Scop:

Selectarea modului implicit de recepționare a faxului.

Valori:

TEL Mode	Recepționarea automată a faxurilor este dezactivată. Puteți recepționa un fax prin ridicarea receptorului de pe telefonul extern, introducerea codului pentru recepționarea de la distanță și apăsarea butonului  (Start).
FAX Mode	Recepționează automat faxurile.
TEL/FAX Mode	Dacă imprimanta detectează intrarea unui fax, telefonul extern sună pentru o perioadă de timp specificată în Auto Ans. TEL/FAX , după care imprimanta recepționează automat faxul. Dacă apelul primit nu este unul de fax, imprimanta emite un semnal sonor prin difuzorul intern, indicând că apelul este unul telefonic.
Ans/FAX Mode	Imprimanta poate partaja o linie telefonică cu un robot telefonic. În acest mod, imprimanta va monitoriza semnalul de fax și va prelua linia dacă există tonuri de fax. Dacă comunicațiile telefonice din țara dumneavoastră utilizează transmisie serială (cum ar fi Germania, Suedia, Danemarca, Austria, Belgia, Italia, Franța și Elveția), acest mod nu este acceptat.
DRPD Mode	Înainte de a utiliza opțiunea Distinctive Ring Pattern Detection (Detectarea modelului specific al semnalului de apel – DRPD), compania de telefonie trebuie să instaleze serviciul de apel distinctiv pe linia telefonică. După ce compania de telefonie a asigurat un număr separat pentru fax, cu un model distinctiv al semnalului de apel, configurați setările faxului pentru a monitoriza linia telefonică în vederea detectării modelului distinctiv respectiv al tonului de apel.

Auto Answer Fax

Scop:

Setarea intervalului după care imprimanta trece în modul de recepționare a faxului, la detectarea unui apel de intrare. Intervalul poate fi specificat în intervalul de 0-255 secunde. Valoarea implicită este 0 secunde.

*Auto Ans. TEL/FAX***Scop:**

Setarea intervalului după care imprimanta trece în modul de recepționare a faxului, la recepționarea unui apel de intrare pe telefonul extern. Intervalul poate fi specificat în intervalul de 0-255 secunde. Valoarea implicită este șase secunde.

*Auto Ans. Ans/FAX***Scop:**

Setarea intervalului după care imprimanta trece în modul de recepționare a faxului, la recepționarea unui apel de intrare pe robotul telefonic extern. Intervalul poate fi specificat în intervalul de 0-255 secunde. Valoarea implicită este 21 de secunde.

*Line Monitor***Scop:**

Setarea volumului monitorului de linie care monitorizează audibil o transmisie prin difuzorul intern până la stabilirea unei conexiuni.

Valori:

Off	Dezactivează volumul monitorului de linie.
Min	Setează volumul monitorului de linie.
Middle*	
Max	

*Ring Tone Volume***Scop:**

Setarea volumului tonului de apel care indică prin difuzorul intern faptul că apelul de intrare este unul telefonic, dacă Ans Select este setat pe TEL/FAX Mode.

Valori:

Off	Dezactivează volumul tonului de apel.
Min	Setează volumul tonului de apel.
Middle	
Max*	

*Line Type***Scop:**

Selectarea tipului de linie.

Valori:

PSTN*	Setează tipul de linie pe PSTN.
PBX	Setează tipul de linie pe PBX.

*Dialing Type***Scop:**

Selectarea tipului de apelare.

Valori:

Tone*	Setează tipul de apelare pe Tone.
DP (10PPS)	Setează tipul de apelare pe apelare cu puls (10 pulsuri pe secundă).
DP (20PPS)	Setează tipul de apelare pe apelare cu puls (20 pulsuri pe secundă).

Notă:

- Acest meniu nu este afișat dacă **Region** este setată pe **South Africa**.
- Valorile disponibile diferă în funcție de regiunea selectată pentru **Region**.

*Interval Timer***Scop:**

Specificarea intervalului dintre încercările de transmisie în intervalul de 3-255 secunde. Valoarea implicită este opt secunde.

*Number of Redial***Scop:**

Specificarea numărului de încercări de reapelare efectuate dacă numărul de fax de la destinație este ocupat, în intervalul 0-9. Dacă introduceți **0**, imprimanta nu va efectua reapelări. Valoarea implicită este 3.

Redial Delay

Scop:

Specificarea intervalului dintre încercările de reapelare în intervalul de 1-15 minute. Valoarea implicită este un minut.

Junk Fax Filter

Scop:

Respingerea faxurilor trimise de la numere nedorite, acceptând faxuri numai de la numerele înregistrate în Address Book.

Valori:

Off*	Nu respinge faxurile trimise de la numere nedorite.
On	Respinge faxurile trimise de la numere nedorite.

Notă:

Asigurați-vă să înregistrați numerele de fax de la care doriți să acceptați faxuri în Address Book înainte de a utiliza Junk Fax Filter.

Remote Receive

Scop:

Recepționarea unui fax prin introducerea unui cod de recepționare de la distanță pe telefonul extern după ridicarea receptorului telefonului.

Valori:

Off*	Nu recepționează un fax prin apăsarea unui cod de recepționare de la distanță pe telefonul extern.
On	Recepționează un fax prin apăsarea unui cod de recepționare de la distanță pe telefonul extern.

Remote Rcv Tone

Scop:

Specificarea codului pentru recepționarea de la distanță format din două cifre pentru a începe Remote Receive.

*Send Header***Scop:**

Imprimarea informațiilor expeditorului pe antetul faxurilor.

Valori:

Off	Nu imprimă informațiile expeditorului pe antetul faxurilor.
On*	Imprimă informațiile expeditorului pe antetul faxurilor.

*Company Name***Scop:**

Setarea numelui expeditorului care se va imprima pe antetul faxurilor. Pot fi introduse până la 30 de caractere alfanumerice.

*Your Fax Number***Scop:**

Setarea numărului de fax al imprimantei care se va imprima pe antetul faxurilor.

*Fax Cover Page***Scop:**

Setarea opțiunii de atașare a unei coperte la faxuri.

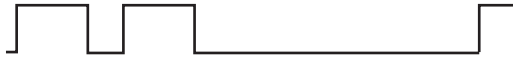






Valori:

Off*	Nu atașează o copertă la faxuri.
On	Atașează o copertă la faxuri.

*DRPD Pattern***Scop:**

Asigurarea unui număr separat pentru fax cu ajutorul unui model distinctiv al tonului de apel.

Valori:

Pattern1-7	DRPD este un serviciu oferite de unele companii de telefonie. Modelele DRPD sunt specificate de compania de telefonie. Modelele furnizate cu imprimanta sunt prezentate mai jos:
	<p>Pattern1</p> 
	<p>Pattern2</p> 
	<p>Pattern3</p> 
	<p>Pattern4</p> 
	<p>Pattern5</p> 
	<p>Pattern6</p> 
	<p>Pattern7</p> 
<p>Întrebați compania de telefonie care este modelul pe care trebuie să-l selectați pentru a utiliza acest serviciu. De exemplu, Pattern7 este modelul distinctiv al tonului de apel al companiei New Zealand FaxAbility: sună timp de 400 ms, se oprește 800 ms, sună timp de 400 ms și se oprește timp de 1400 ms. Acest model este repetat în continuu. Această imprimantă răspunde numai la cadența distinctivă de alertă DA4 în Noua Zeelandă.</p>	

*Prefix Dial***Scop:**

Selectarea opțiunii de setare a unui număr de prefix pentru apelare.

Valori:

Off*	Nu setează un număr de prefix pentru apelare.
On	Setează un număr de prefix pentru apelare.

*Prefix Dial Num***Scop:**

Setarea unui număr de prefix pentru apelare de până la cinci cifre. Acest număr este format înainte de formarea numărului din apelarea automată. Este util pentru accesarea Private Automatic Branch Exchange (PABX).

*Discard Size***Scop:**

Setarea opțiunii de înlăturare a textului sau imaginilor din partea inferioară a unei pagini de fax în cazul în care pagina completă nu se încadrează pe hârtia de ieșire.

Valori:

Off*	Imprimă orice exces pe partea inferioară a unei pagini de fax, fără să-l înlătore.
On	Înlătură orice exces de pe partea inferioară a unei pagini de fax.
Auto Reduction	Reduce automat pagina de fax pentru a o încadra pe hârtia de ieșire.

*ECM***Scop:**

Setarea opțiunii de activare a modului de corecție a erorilor (ECM). Pentru utilizarea ECM, mașinile îndepărtate trebuie să accepte de asemenea ECM.

Valori:

Off	Dezactivează ECM.
On*	Activează ECM.

*Extel Hook Thresh***Scop:**

Selectarea pragul de detectare a furcii telefonului extern pentru condiția în care nu se utilizează o linie telefonică.

Valori:

Lower	Setează pragul de detectare a furcii telefonului extern pe Lower .
Normal*	Setează pragul de detectare a furcii telefonului extern pe Normal .
Higher	Setează pragul de detectare a furcii telefonului extern pe Higher .

*Modem Speed***Scop:**

Specificarea vitezei modemului de fax în cazul apariției unei erori în timpul transmisiei sau recepționării unui fax.

Valori:

2.4 Kbps
4.8 Kbps
9.6 Kbps
14.4 Kbps
33.6 Kbps*

*Fax Activity***Scop:**

Setarea opțiunii de imprimare automată a unui raport despre activitatea fax după fiecare 50 de comunicații de fax recepționat și trimis.

Valori:

Auto Print*	Imprimă automat un raport despre activitatea fax după fiecare 50 de comunicații de fax recepționat și trimis.
No Auto Print	Nu imprimă automat un raport despre activitatea fax.

*Fax Transmit***Scop:**

Setarea opțiunii de imprimare a unui raport de transmisie după fiecare transmisie de fax sau numai în cazul apariției unei erori.

Valori:

Print Always	Imprimă un raport de transmisie după fiecare transmisie de fax.
Print On Error*	Imprimă un raport de transmisie numai la apariția unei erori.
Print Disable	Nu imprimă un raport de transmisie după o transmisie de fax.

*Fax Broadcast***Scop:**

Setarea opțiunii de imprimare a unui raport de transmisie după fiecare transmisie de fax către destinații multiple sau numai în cazul apariției unei erori.

Valori:

Print Always*	Imprimă un raport de transmisie după fiecare transmisie de fax.
Print On Error	Imprimă un raport de transmisie numai la apariția unei erori.
Print Disable	Nu imprimă un raport de transmisie după o transmisie de fax către destinații multiple.

*Region***Scop:**

Selectarea regiunii în care este utilizată imprimanta.

System Settings

Folosiți *System Settings* pentru a configura o varietate de caracteristici ale imprimantei.

Notă:

Valorile marcate cu un asterisc (*) sunt setările implicite de fabrică ale meniului.

*Power Saving Timer***Scop:**


Specificarea perioadei pentru tranziția în modul de economisire a energiei.

Valori:

Low Power Timer	1min*	Specifică timpul de așteptare după care imprimanta intră în modul putere scăzută după terminarea unei lucrări.
	1-30min	
Sleep Timer	10min*	Specifică timpul de așteptare după care imprimanta intră în modul de repaus după trecerea în modul putere scăzută.
	6-11min	

Introduceți **1** în **Low Power Timer** pentru a trece imprimanta în modul putere scăzută la un minut după terminarea unei lucrări. Această setare consumă mai puțină energie, însă necesită o perioadă de încălzire pentru imprimantă. Introduceți **1** dacă imprimanta este pe același circuit cu sursa de iluminat a încăperii și observați pâlpâirea luminilor.

Selectați o valoare ridicată dacă imprimanta este utilizată în mod constant. În majoritatea cazurilor, aceasta menține imprimanta în stare pregătită pentru funcționare, cu timp de încălzire minim. Selectați o valoare cuprinsă între 1 și 30 de minute pentru modul putere scăzută dacă doriți un echilibru între consumul energetic și o perioadă de încălzire mai scurtă.

Imprimanta revine automat în modul de așteptare din modul de economisire a energiei atunci când recepționează date de la calculator. În modul putere scăzută, puteți de asemenea să readuceți imprimanta în modul de așteptare, apăsând orice buton pe panoul utilizatorului. În modul de repaus, puteți să readuceți imprimanta în modul de așteptare, apăsând butonul  (**Energy Saver**).

*Auto Reset***Scop:**

Resetarea automată a setărilor de copiere, scanare sau fax la valorile implicite și revenirea în modul de așteptare dacă nu specificați nicio setare în perioada de timp specificată. (Caracteristica de fax este disponibilă numai pe Epson AcuLaser MX14NF.)

Valori:

45sec*
1min
2min
3min
4min

*Fault Time-Out***Scop:**

Specificarea timpului de așteptare după care imprimanta anulează lucrările care se termină anormal. Lucrarea se anulează dacă aceasta expiră.

Valori:

Off		Dezactivează perioada de expirare în cazul erorilor.
On	60sec*	Specifică timpul de așteptare după care imprimanta anulează lucrările care se termină anormal.
	3-300sec	

*Job Time-Out***Scop:**

Specificarea perioadei pentru care imprimanta așteaptă sosirea datelor de la calculator. Lucrarea de imprimare se anulează dacă aceasta expiră.

Valori:

Off		Dezactivează perioada de expirare în cazul lucrărilor.
On	30sec*	Specifică perioada pentru care imprimanta așteaptă sosirea datelor de la calculator.
	5-300sec	

*Clock Settings***Scop:**

Setarea datei și orei și a fusului orar regional pentru imprimantă.

Valori:

Set Date	Specifică data curentă.	
Set Time	Specifică ora curentă.	
Date Format	yy/mm/dd	Specifică formatul datei.
	mm/dd/yy	
	dd/mm/yy*	

Time Format	12H*	Specifică formatul orei.
	24H	
Time Zone	Specifică fusul orar.	

Alert Tone

Scop:

Configurarea setărilor pentru tonurile emise de imprimantă în timpul funcționării sau la apariția unui mesaj de avertizare.

Valori:

Panel Select Tone	Off*	Nu emite niciun ton dacă o introducere pe panoul operatorului este corectă.
	Low	Emite un ton la volumul specificat dacă introducerea de pe panoul operatorului este corectă.
	Medium	
	High	
Panel Alert Tone	Off*	Nu emite niciun ton dacă o introducere pe panoul operatorului nu este corectă.
	Low	Emite un ton la volumul specificat dacă introducerea de pe panoul operatorului nu este corectă.
	Medium	
	High	
Auto Clear Alert	Off*	Nu emite niciun ton înainte ca imprimanta să efectueze o ștergere automată.
	Low	Emite un ton la volumul specificat, cu cinci secunde înainte ca imprimanta să efectueze o ștergere automată.
	Medium	
	High	
Job Tone	Off	Nu emite niciun ton la terminarea unei lucrări.
	Low	Emite un ton la volumul specificat la terminarea unei lucrări.
	Medium*	
	High	

Alert Tone	Off	Nu emite niciun ton la apariția unei probleme.
	Low	Emite un ton la volumul specificat la apariția unei probleme.
	Medium*	
	High	
Out of Paper	Off	Nu emite niciun ton dacă se termină hârtia în imprimantă.
	Low	Emite un ton la volumul specificat dacă se termină hârtia în imprimantă.
	Medium*	
	High	
All Tones	Off	Dezactivează toate tonurile de alertă.
	Low	Setează simultan volumul tuturor tonurilor de alertă.
	Medium	
	High	

mm / inch

Scop:

Specificarea unității de măsură afișată după o valoare numerică pe panoul utilizatorului.

Valori:

Millimeters (mm)*	Specifică unitatea de măsură implicită.
Inches (")	

Low Toner Alert Msg

Scop:

Specificarea dacă se afișează sau nu mesajul de atenționare dacă tonerul urmează să se termine.

Valori:

Off	Nu afișează mesajul de atenționare dacă tonerul urmează să se termine.
On*	Afișează mesajul de atenționare dacă tonerul urmează să se termine.

Power On Wizard

Scop:

Efectuarea setărilor inițiale ale imprimantei.

Vezi și:

„Configurarea setărilor inițiale pe panoul utilizatorului” la pagina 29

Valori:

Yes	Efectuează setările inițiale ale imprimantei.
No*	Nu efectuează setările inițiale ale imprimantei.

Maintenance

Folosiți meniul Maintenance pentru a inițializa memoria nevolatilă (NVM), a configura setările de ajustare pentru tipul de hârtie și a configura setările de securitate.

Notă:

Valorile marcate cu un asterisc (*) sunt setările implicite de fabrică ale meniului.

F/W Version

Scop:

Afișarea versiunii controlerului.

Adjust BTR

Scop:

Specificarea setărilor optime de tensiune în vederea imprimării pentru rola de transfer (BTR). Pentru scăderea tensiunii, setați valori negative. Pentru creștere, setați valori pozitive.

Setările implicite ar putea să nu asigure cele mai bune rezultate pe toate tipurile de hârtie. Dacă observați pete pe imaginea imprimată, încercați să creșteți tensiunea. Dacă observați pete albe pe imaginea imprimată, încercați să reduceți tensiunea.

Notă:

Calitatea imprimării se schimbă în funcție de valorile pe care le selectați pentru acest element.

Valori:

Plain	0*
	-3 – +3
Light Card	0*
	-3 – +3
Labels	0*
	-3 – +3
Envelope	0*
	-3 – +3
Recycled	0*
	-3 – +3
Postcard	0*
	-3 – +3

*Adjust Fusing Unit***Scop:**

Specificarea setărilor optime de temperatură în vederea imprimării pentru unitatea de cuptor. Pentru scăderea temperaturii, setați valori negative. Pentru creștere, setați valori pozitive.

Setările implicite ar putea să nu asigure cele mai bune rezultate pe toate tipurile de hârtie. Dacă hârtia imprimată devine ondulată, încercați să reduceți temperatura. Dacă tonerul nu fuzionează corespunzător pe hârtie, încercați să ridicați temperatura.

Notă:

Calitatea imprimării se schimbă în funcție de valorile pe care le selectați pentru acest element.

Valori:

Plain	0*
	-3 – +3
Light Card	0*
	-3 – +3

Labels	0*
	-3 – +3
Envelope	0*
	-3 – +3
Recycled	0*
	-3 – +3
Postcard	0*
	-3 – +3

Density Adjustment

Scop:

Ajustarea nivelului de densitate a imprimării, într-o gamă de la -3 la +3. Setarea implicită de fabrică pentru meniu este 0.

Clean Developer

Scop:

Rotirea motorului unității de dezvoltare și scuturarea tonerului în cartușul de toner.

Valori:

Yes	Scutură tonerul într-un cartuș de toner nou.
No*	Nu scutură tonerul într-un cartuș de toner nou.

Toner Refresh

Scop:

Utilizarea unui cartuș de toner atunci când trebuie să-l înlocuiți înainte de terminarea duratei de utilizare sau pentru a scutura tonerul într-un cartuș de toner nou.

Valori:

Black	Yes	Curăță tonerul în cartușul de toner.
	No*	Nu curăță tonerul în cartușul de toner.

Initialize NVM

Scop:

inițializarea NVM pentru parametrii de sistem, datele Address Book pentru fax sau datele Address Book pentru e-mail. După executarea acestei funcții și repornirea imprimantei, toți parametrii sau datele de meniu, cu excepția celor de rețea, sunt resetate la valorile lor implicite de fabrică. ((Programul Address Book este disponibil numai pe Epson AcuLaser MX14NF.)

Vezi și:

„Resetarea la valorile implicite de fabrică” la pagina 258

Valori:Epson AcuLaser MX14NF:

User Fax Section	Yes	Inițializează înregistrările numerelor de fax în Address Book.
	No*	Nu inițializează înregistrările numerelor de fax în Address Book.
System Section	Yes	Inițializează parametrii de sistem.
	No*	Nu inițializează parametrii de sistem.

Epson AcuLaser MX14:

System Section	Yes	Inițializează parametrii de sistem.
	No*	Nu inițializează parametrii de sistem.

Non-Genuine Mode

Scop:

Utilizarea unui cartuș de toner de la alți producători.

Notă:

- Utilizarea cartușelor de toner neoriginale ar putea face inutilizabile unele dintre caracteristicile imprimantei, reduce calitatea imprimării și ar putea scădea fiabilitatea imprimantei. Epson recomandă ca în imprimantă să utilizați numai cartușe de toner noi cu marca Epson. Epson nu acordă acoperire de garanție pentru probleme cauzate de utilizarea unor consumabile care nu sunt furnizate de Epson.*
- Înainte de a utiliza un cartuș de toner de la alți producători, asigurați-vă să reporniți imprimanta.*

Valori:

Toner	Off	Nu utilizează cartuș de toner de la alți producători.
	On	Utilizează cartuș de toner de la alți producători.

Adjust Altitude**Scop:**

Specificarea altitudinii la care se află locul în care este instalată imprimanta.

Fenomenul de descărcare pentru încărcarea fotoconductorului diferă în funcție de presiunea barometrică. Reglajele sunt efectuate prin specificarea altitudinii la care se află locul în care este utilizată imprimanta.

Notă:

Un reglaj incorect al altitudinii duce la o calitate slabă a imprimării și indicarea incorectă a cantității de toner rămase.

Valori:

0m*	Specifică altitudinea la care se află locul în care este instalată imprimanta.
1000m	
2000m	
3000m	

Counter Reset**Scop:**

Resetarea contorului de toner.

Valori:

Yes	Resetează contorul de toner.
No*	Nu resetează contorul de toner.

Secure Settings

Folosiți meniul **Secure Settings** pentru a seta o parolă în vederea limitării accesului la meniuri. Acest lucru împiedică modificarea accidentală a elementelor.

Notă:

Valorile marcate cu un asterisc (*) sunt setările implicite de fabrică ale meniului.

Panel Lock**Scop:**

Restricționarea accesului la Admin Menu și Report / List cu o parolă.

Vezi și:

„Funcția Panel Lock ” la pagina 255

Notă:

- Pentru Epson AcuLaser MX14NF, puteți selecta **Disable** pentru Panel Lock Set dacă toate elementele de sub Service Lock sunt setate pe **Unlocked** și **Secure Receive Set** este setat pe **Disable**.
- Pentru Epson AcuLaser MX14, puteți selecta **Disable** pentru Panel Lock Set dacă toate elementele de sub Service Lock sunt setate pe **Unlocked**.

Valori:

Panel Lock Set	Disable*	Nu restricționează accesul la Admin Menu și Report / List cu o parolă.
	Enable	Restricționează accesul la Admin Menu și Report / List cu o parolă.
Change Password	0000*-9999	Setează sau schimbă parola cerută pentru accesarea Admin Menu și Report / List.

Service Lock**Scop:**

Specificarea dacă se activează fiecare dintre serviciile imprimantei sau se solicită o parolă pentru utilizarea serviciilor și setarea sau schimbarea parolei.

Vezi și:

„Limitarea accesului la operațiile imprimantei” la pagina 257

Notă:

Puteți accesa elementele de sub Service Lock numai dacă Panel Lock Set este setat pe **Enable**.

Valori:

COPY	Unlocked*	Activează serviciul Copy.
	Locked	Dezactivează serviciul Copy.
	Password Locked	Activează serviciul Copy, dar solicită o parolă.
FAX (Numai Epson Acu-Laser MX14NF)	Unlocked*	Activează serviciul FAX.
	Locked	Dezactivează serviciul FAX (imprimanta nu va trimite sau recepționa faxuri).
	Password Locked	Activează serviciile FAX, dar solicită o parolă pentru trimiterea faxurilor (nu solicită o parolă pentru recepționarea faxurilor).
SCAN	Unlocked*	Activează serviciul Scan.
	Locked	Dezactivează serviciul Scan.
	Password Locked	Activează serviciul Scan, dar solicită o parolă.
Print from USB	Unlocked*	Activează serviciul Print From USB Memory.
	Locked	Dezactivează serviciul Print From USB Memory.
	Password Locked	Activează serviciul Print From USB Memory, dar solicită o parolă.
Change Password	0000*-9999	Setează sau schimbă parola cerută pentru utilizarea serviciilor Copy, FAX, Scan și Print from USB Memory.

*Secure Receive (numai Epson AcuLaser MX14NF)***Scop:**

Specificarea dacă se solicită o parolă pentru imprimarea faxurilor recepționate și setarea sau schimbarea parolei. Dacă **Secure Receive Set** este setat pe **Enable**, imprimanta stochează faxurile recepționate și le imprimă atunci când pe panoul utilizatorului se introduce parola corectă.

Notă:

*Puteți accesa elementele de sub **Secure Receive** numai dacă **Panel Lock Set** este setat pe **Enable**.*

Valori:

Secure Receive Set	Disable*	Nu solicită o parolă pentru imprimarea faxurilor recepționate.
	Enable	Solicită o parolă pentru imprimarea faxurilor recepționate.

Change Password	0000-9999	Setează sau schimbă parola cerută pentru imprimarea faxurilor recepționate.
------------------------	------------------	---

Scan to E-Mail (numai Epson AcuLaser MX14NF)

Folosiți meniul **Scan to E-Mail** pentru a edita sursa de transmisie.

Notă:

Valorile marcate cu un asterisc (*) sunt setările implicite de fabrică ale meniului.

Edit From Field

Scop:

Activarea sau dezactivarea editării sursei de transmisie.

Valori:

Disable	Dezactivează editarea sursei de transmisie.
Enable*	Activează editarea sursei de transmisie.

USB Settings

Folosiți meniul **USB Settings** pentru a modifica setările imprimantei care afectează un port USB.

Notă:

Valorile marcate cu un asterisc (*) sunt setările implicite de fabrică ale meniului.

Port Status

Scop:

Activarea sau dezactivarea interfeței USB.

Valori:

Disable	Dezactivează interfața USB.
Enable*	Activează interfața USB.

Defaults Settings

Folosiți meniul **Defaults Settings** pentru a configura setările implicite de copiere, scanare și fax ale imprimantei. (Caracteristica de fax este disponibilă numai pe Epson AcuLaser MX14NF.)

Copy Defaults

Folosiți meniurile **Copy Defaults** pentru a configura o varietate de caracteristici de copiere.

Notă:

Valorile marcate cu un asterisc (*) sunt setările implicite de fabrică ale meniului.

Collated

Scop:

Sortarea lucrării de copiere.

Valori:

Off*	Nu sortează lucrarea de copiere.
On	Sortează lucrarea de copiere.
Auto	Determină automat modul de ieșire pentru lucrarea de copiere.

Reduce/Enlarge

Scop:

Setarea marjei implicite de reducere/mărire pentru copiere.

Valori:

Serii în mm

200%
A5 -> A4 (141%)
A5 -> B5 (122%)
100%*
B5 -> A5 (81%)
A4 -> A5 (70%)

50%

Serii în inchi

200%
Stmt -> Lgl (154%)
Stmt -> Ltr (129%)
100%*
Lgl -> Ltr (78%)
Ldgr -> Ltr (64%)
50%

Notă:

- De asemenea, puteți folosi tastatura numerică pentru a introduce marja de mărire între 25% și 400% sau apăsați butonul ► pentru a crește marja de mărire sau butonul ◀ pentru a reduce marja de mărire, în intervale de 1%.
- Acest element este disponibil numai dacă Multiple UP este setat pe Off sau Manual.

Document Size**Scop:**

Specificarea formatului implicit al documentului.

Valori:

A4 (210 × 297 mm)*
A5 (148 × 210 mm)
B5 (182 × 257 mm)
Letter (8.5 × 11")
Folio (8.5 × 13") (numai Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 × 14") (numai Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 × 10.5")

*Document Type***Scop:**

Selectarea calității pentru imaginea copiată.

Valori:

Text	Corespunzătoare documentelor cu text.
Mixed*	Corespunzătoare documentelor cu texte și fotografii/nuanțe de gri.
Photo	Corespunzătoare documentelor cu fotografii.

*Lighten/Darken***Scop:**

Setarea nivelului implicit de densitate pentru copiere.

Valori:

Lighter2	Realizează o copie mai deschisă decât originalul. Funcționează bine cu imprimările închise.
Lighter1	
Normal*	Funcționează bine cu tipul standard de documente imprimate.
Darker1	Realizează o copie mai închisă decât originalul. Funcționează bine cu imprimările deschise sau în cazul însemnărilor șterse cu creionul.
Darker2	

*Sharpness***Scop:**

Setarea nivelului implicit de claritate.

Valori:

Sharpest	Realizează o copie mai clară decât originalul.
Sharper	
Normal*	Nu realizează o copie mai clară sau mai puțin clară decât originalul.
Softer	Realizează o copie mai puțin clară decât originalul.
Softest	

*Auto Exposure***Scop:**

Suprimarea fundalului originalului pentru a îmbunătăți textul pe copie.

Valori:

Off	Nu suprimă fundalul.
On*	Suprimă fundalul originalului pentru a îmbunătăți textul pe copie.

*Gray Balance***Scop:**

Specificarea nivelului implicit al echilibrării de gri, într-o gamă de la -2 la +2. Setarea implicită de fabrică pentru meniu este 0.

*Multiple Up***Scop:**

Imprimarea a două pagini originale astfel încât să se încadreze pe o singură coală de hârtie.

Valori:

Off*	Nu efectuează imprimare Multiple Up.
Auto	Reduce automat paginile originale astfel încât să se încadreze pe o singură coală de hârtie.
ID Card Copy	Imprimă paginile originale pe o singură coală de hârtie, în formatul original.
Manual	Imprimă paginile originale pe o singură coală de hârtie, în formatul specificat în Reduce/Enlarge.

*Margin Top/Bottom***Scop:**

Specificarea valorii pentru marginile de sus și jos.

Valori:

4 mm*/0.2 inch*	Specifică valoarea în pași de 1 mm/0,1 inchi.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

Margin Left/Right

Scop:

Specificarea valorii pentru marginile din stânga și dreapta.

Valori:

4 mm*/0.2 inch*	Specifică valoarea în pași de 1 mm/0,1 inchi.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

Margin Middle

Scop:

Specificarea valorii pentru marginea mediană.

Valori:

0 mm*/0.0 inch*	Specifică valoarea în pași de 1 mm/0,1 inchi.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

Scan Defaults

Folosiți meniurile *Scan Defaults* pentru a configura o varietate de caracteristici de scanare.

Notă:

Valorile marcate cu un asterisc (*) sunt setările implicite de fabrică ale meniului.

Scan to Network (numai Epson AcuLaser MX14NF)

Scop:

Stocarea imaginii scanate pe un server de rețea sau pe un calculator.

Valori:

Computer (Net)*	Stochează imaginea scanată pe un calculator, folosind protocolul Server Message Block (Blocare mesaj server – SMB).
Server (FTP)	Stochează imaginea scanată pe un server, folosind protocolul FTP.

*File Format***Scop:**

Specificarea tipului de fișier pentru salvarea imaginii scanate.

Valori:

PDF*
TIFF
JPEG

*Color***Scop:**

Setarea modului de culoare.

Valori:

Black & White	Scanează în mod alb-negru. Această opțiune este disponibilă numai dacă File Format este setat pe PDF sau TIFF.
Grayscale	Scanează în mod tonuri de gri.
Color*	Scanează în mod color.
Color(Photo)	Scanează în mod color. Este corespunzătoare pentru imaginile fotografice.

*Resolution***Scop:**

Specificarea rezoluției implicite de scanare.

Valori:

200 × 200dpi*
300 × 300dpi
400 × 400dpi
600 × 600dpi

*Document Size***Scop:**

Specificarea formatului implicit al documentului.

Valori:

A4 (210 × 297 mm)*
A5 (148 × 210 mm)
B5 (182 × 257 mm)
Letter (8.5 × 11")
Folio (8.5 × 13") (numai Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 × 14") (numai Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 × 10.5")

*Lighten/Darken***Scop:**

Setarea nivelului implicit de densitate pentru scanare.

Valori:

Lighter2	Face imaginea scanată mai deschisă decât originalul. Funcționează bine cu imprimările închise.
Lighter1	
Normal*	Funcționează bine cu tipul standard de documente imprimate.
Darker1	Face imaginea scanată mai închisă decât originalul. Funcționează bine cu imprimările deschise sau în cazul însemnărilor șterse cu creionul.
Darker2	

*Sharpness***Scop:**

Setarea nivelului implicit de claritate.

Valori:

Sharpest	Face imaginea scanată mai clară decât originalul.
Sharper	
Normal*	Nu realizează o imagine scanată mai clară sau mai puțin clară decât originalul.
Softer	Face imaginea scanată mai puțin clară decât originalul.
Softest	

*Auto Exposure***Scop:**

Suprimarea fundalului originalului pentru a îmbunătăți textul pe imaginea scanată.

Valori:

Off	Nu suprimă fundalul.
On*	Suprimă fundalul originalului pentru a îmbunătăți textul pe imaginea scanată.

*Margin Top/Bottom***Scop:**

Specificarea valorii pentru marginile de sus și jos.

Valori:

2 mm*/0.1 inch*	Specifică valoarea în pași de 1 mm/0,1 inchi.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Left/Right***Scop:**

Specificarea valorii pentru marginile din stânga și dreapta.

Valori:

2 mm*/0.1 inch*	Specifică valoarea în pași de 1 mm/0,1 inchi.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*Margin Middle***Scop:**

Specificarea valorii pentru marginea mediană.

Valori:

0 mm*/0.0 inch*	Specifică valoarea în pași de 1 mm/0,1 inchi.
0-50 mm/0.0-2.0 inch	

*TIFF File Format***Scop:**

Specificarea formatului de fișier TIFF.

Valori:

TIFF V6*
TTN2

*Image Compression***Scop:**

Specificarea nivelului de comprimare a imaginii.

Valori:

Higher	Setează nivelul de comprimare a imaginii pe Higher .
Normal*	Setează nivelul de comprimare a imaginii pe Normal .
Lower	Setează nivelul de comprimare a imaginii pe Lower .

*Max E-Mail Size (Numai Epson AcuLaser MX14NF)***Scop:**

Specificarea dimensiunii maxime a e-mailului care poate fi trimis, în gama 50 K octeți - 16384 K octeți. Valoarea implicită este 2048 K octeți.

Fax Defaults (numai Epson AcuLaser MX14NF)

Folosiți meniurile **Fax Defaults** pentru a configura o varietate de caracteristici de fax.

Notă:

- Serviciul fax nu poate fi utilizat dacă nu configurați un cod de regiune sub **Region**. Dacă **Region** nu este configurată, pe panoul LCD apare mesajul **Set The Region Code**.*
- Valorile marcate cu un asterisc (*) sunt setările implicite de fabrică ale meniului.*

Resolution**Scop:**

Specificarea nivelului rezoluției utilizate pentru transmisia prin fax.

Valori:

Standard*	Corespunzătoare documentelor cu caractere de dimensiune normală.
Fine	Corespunzătoare documentelor care conțin caractere mici sau linii subțiri sau documentelor imprimate cu o imprimantă matriceală.
Super Fine	Corespunzătoare documentelor care conțin detalii extrem de amănunțite. Modul Super Fine este activat numai dacă mașina de la destinație acceptă de asemenea rezoluția superfină. Vezi notele de mai jos.
Ultra Fine	Corespunzătoare documentelor care conțin imagini fotografice.

Notă:

*Faxurile scanate în modul **Super Fine** se vor transmite în cea mai ridicată rezoluție acceptată de dispozitivul de la destinație.*

Document Type**Scop:**

Selectarea tipului implicit al documentului.

Valori:

Text*	Corespunzătoare documentelor cu text.
Photo	Corespunzătoare documentelor cu fotografii.

Lighten/Darken**Scop:**

Setarea nivelului implicit de densitate.

Valori:

Lighter2	Transmite un fax mai deschis decât originalul. Funcționează bine cu imprimările închise.
Lighter1	
Normal*	Funcționează bine cu documentele dactilografiate sau imprimate în mod standard.
Darker1	Transmite un fax mai închis decât originalul. Funcționează bine cu imprimările deschise sau în cazul însemnărilor șterse cu creionul.
Darker2	

Delayed Start**Scop:**

Această caracteristică vă permite să setați o oră specifică pentru începerea transmisiei de fax. După activarea modului Delayed Start, imprimanta stochează în memorie toate documentele care urmează să fie trimise prin fax și le transmite la ora specificată. După terminarea transmisiei fax în modul Delayed Start, datele din memorie vor fi șterse.

Valori:

21:00*/PM9:00*	Specifică ora de începere a transmisiei de fax dacă se trimite un fax la o oră specificată.
0:00 - 23:59 / AM/PM1:00 - 12:59	

Notă:

În această imprimantă pot fi stocate un număr maxim de 19 lucrări de fax întârziate.

Print from USB Defaults**Notă:**

Valorile marcate cu un asterisc (*) sunt setările implicite de fabrică ale meniului.

Layout**Scop:**

Mărirea automată a documentelor imprimate dacă imprimați direct de pe un dispozitiv de stocare USB.

Valori:

Auto*	Mărește automat documentele imprimate pentru a se încadra pe hârtie.
Off	Nu mărește documentele imprimate.

Tray Settings

Folosiți meniul **Tray Settings** pentru a seta formatul hârtiei și tipul hârtiei încărcate în dispozitivul de alimentare multifuncțional (MPF).

MPF**Notă:**

Valorile marcate cu un asterisc (*) sunt setările implicite de fabrică ale meniului.

Scop:

Specificarea hârtiei încărcate în dispozitivul MPF.

Valori:

Paper Size	A4 - 210x297*
	A5 - 148x210
	B5 - 182x257
	Letter - 8.5x11
	7.2x10.5"
	US Folio - 8.5x13
	Legal - 8.5x14
	Statement
	#10Env - 4.1x9.5
	Monarch Env.
	Monarch Env. L
	C5 Env - 162x229
	DL Env - 110x220
	DL Env L - 110x220
	148 x 100mm
148 x 200mm	

	Env Yougata 2			
	Env Yougata 2L			
	Env Yougata 3			
	Env Yougata 3L			
	Env Yougata 4			
	Env Yougata 6			
	Env Younaga 3			
	Env Nagagata 3			
	Env Nagagata 4			
	Env Kakugata 3			
	New Custom Size	Portrait (Y)	297 mm*/11.7 inch*	Specifică lungimea hârtiei cu format personalizat.
			148 - 355 mm/ 5.8-14.0 inches	
	Landscape (X)		210 mm*/8.3 inch*	Specifică lățimea hârtiei cu format personalizat.
			77 - 215 mm/ 3.0-8.5 inches	
Paper Type	Plain*			
	Light Card			
	Labels			
	Envelope			
	Recycled			
	Postcard			

Notă:

Pentru mai multe informații despre formatele de hârtie acceptate, vezi „Medii de imprimare utilizabile” la pagina 76.

Panel Language

Notă:

- Valoarea marcată cu un asterisc (*) este setarea implicită de fabrică a meniului.
- Limbile acceptate de imprimantă diferă în funcție de regiune.

Scop:

Specificarea limbii care se va utiliza pe panoul utilizatorului.

Vezi și:

„Ajustarea limbii” la pagina 116

Valori:

English*
Français
Italiano
Deutsch
Español
Nederlands
Português Europeu
Türkçe
Русский
繁體中文
한국어

Funcția Panel Lock

Această funcție împiedică utilizatorii neautorizați să modifice setările de pe panoul utilizatorului, efectuate de administrator. Cu toate acestea, puteți selecta setările pentru lucrări de imprimare individuale, folosind driverul de imprimare.

Activarea Panel Lock

1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați Admin Menu, apoi apăsați butonul **OK**.
3. Selectați Secure Settings, apoi apăsați butonul **OK**.
4. Selectați Panel Lock, apoi apăsați butonul **OK**.
5. Selectați Panel Lock Set, apoi apăsați butonul **OK**.
6. Selectați Enable, apoi apăsați butonul **OK**.
7. Dacă este necesar, selectați Change Password și schimbați parola cu tastatura numerică. Apoi apăsați butonul **OK**.

Notă:

Parola implicită de fabrică pentru panou este 0000.

Notă:

- Asigurați-vă să nu uitați parola. Procedura descrisă mai jos vă permite să resetați parola. Cu toate acestea, în cazul Epson AcuLaser MX14NF, setările pentru Address Book sunt șterse.
1. Opriți imprimanta. Apoi, în timp ce țineți apăsat butonul **System**, porniți imprimanta.
- Dacă schimbați parola în timp ce Panel Lock Set este Enable, parcurgeți pașii 1-2. Introduceți parola curentă, apoi apăsați butonul **OK**. Parcurgeți pașii 3 - 4. Selectați Change Password, apoi apăsați butonul **OK**. Introduceți noua parolă, apoi apăsați butonul **OK**. Aceasta va schimba parola.

Dezactivarea Panel Lock

Notă:

- Pentru Epson AcuLaser MX14NF, puteți selecta Disable pentru Panel Lock Set dacă toate elementele de sub Service Lock sunt setate pe Unlocked și Secure Receive Set este setat pe Disable.
 - Pentru Epson AcuLaser MX14, puteți selecta Disable pentru Panel Lock Set dacă toate elementele de sub Service Lock sunt setate pe Unlocked.
1. Apăsați butonul **System**.
 2. Selectați Admin Menu, apoi apăsați butonul **OK**.

3. Introduceți parola, apoi apăsați butonul **OK**.
4. Selectați **Secure Settings**, apoi apăsați butonul **OK**.
5. Selectați **Panel Lock**, apoi apăsați butonul **OK**.
6. Selectați **Panel Lock Set**, apoi apăsați butonul **OK**.
7. Selectați **Disable**, apoi apăsați butonul **OK**.

Limitarea accesului la operațiile imprimantei

Activarea opțiunilor blocare Copy, blocare FAX, blocare Scan și blocare Print from USB limitează accesul la operațiile de copiere, fax, scanare și Print From USB Memory. (Opțiunea blocare FAX este disponibilă numai pe Epson AcuLaser MX14NF.)

Luând opțiunea blocare Copy ca exemplu, următoarea procedură explică modul în care puteți activa sau dezactiva opțiunea. Folosiți aceeași procedură pentru a activa sau dezactiva opțiunea blocare FAX, blocare Scan sau blocare Print from USB.

1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați **Admin Menu**, apoi apăsați butonul **OK**.
3. Selectați **Secure Settings**, apoi apăsați butonul **OK**.
4. Selectați **Panel Lock**, apoi apăsați butonul **OK**.
5. Selectați **Panel Lock Set**, apoi apăsați butonul **OK**.
6. Selectați **Enable**, apoi apăsați butonul **OK**.
7. Dacă este necesar, selectați **Change Password** și schimbați parola cu tastatura numerică. Apoi apăsați butonul **OK**.

Notă:

Parola implicită este 0000.

8. Apăsați butonul **↵ (Back)**.
9. Selectați **Service Lock**, apoi apăsați butonul **OK**.

10. Selectați COPY, apoi apăsați butonul **OK**.
11. Selectați una dintre următoarele opțiuni, apoi apăsați butonul **OK**.
 - Unlocked
 - Locked
 - Password Locked

Setarea perioadei pentru modul de economisire a energiei

Puteți seta Power Saving Timer. Imprimanta comută în modul de economisire a energiei după perioada specificată.

1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați Admin Menu, apoi apăsați butonul **OK**.
3. Selectați System Settings, apoi apăsați butonul **OK**.
4. Selectați Power Saving Timer, apoi apăsați butonul **OK**.
5. Selectați Low Power Timer sau Sleep Timer, apoi apăsați butonul **OK**.
6. Apăsați butonul ▲ sau ▼ sau introduceți valoarea dorită cu tastatura numerică, apoi apăsați butonul **OK**.

Puteți selecta între 1-30 de minute pentru Low Power Timer sau 6-11 minute pentru Sleep Timer.

7. Pentru a reveni la ecranul anterior, apăsați butonul **⏪ (Back)**.

Resetarea la valorile implicite de fabrică

După efectuarea Initialize NVM și repornirea imprimantei, toți parametrii și toate datele meniului, sunt resetate la valorile lor implicite de fabrică.

Notă:

Procedura următoare nu inițializează setările de rețea.

❑ În cazul Epson AcuLaser MX14NF, pentru inițializarea setărilor de rețea, consultați „Initialize NVM” la pagina 219.

1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați Admin Menu, apoi apăsați butonul **OK**.
3. Selectați Maintenance, apoi apăsați butonul **OK**.
4. Selectați Initialize NVM, apoi apăsați butonul **OK**.
5. Selectați System Section pentru a inițializa parametrii de meniu, apoi apăsați butonul **OK**.

În cazul Epson AcuLaser MX14NF, selectați User Fax Section pentru a inițializa datele Address Book pentru fax.

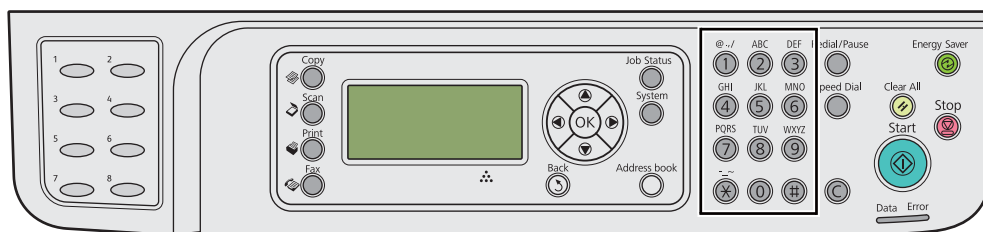
6. Selectați Yes, apoi apăsați butonul **OK**.

Imprimanta repornește automat pentru a valida setările.

Utilizarea tastaturii numerice

În timp ce efectuați diferite sarcini, este posibil să fie nevoie de introducerea numerelor. De exemplu, dacă introduceți parola, introduceți un număr format din patru cifre.


În cazul Epson AcuLaser MX14NF, s-ar putea să fie nevoie de introducerea numelor. De exemplu, la configurarea imprimantei, veți introduce numele dumneavoastră sau al companiei. Atunci când stocați numere de apelare rapidă sau apelare în grup, va trebui să introduceți numele corespunzătoare.



Introducerea caracterelor (numai Epson AcuLaser MX14NF)

Dacă vi se solicită să introduceți o literă, apăsați butonul corespunzător până când pe panoul LCD apare litera corectă.

De exemplu, pentru a introduce litera O, apăsați **6**.

- De fiecare dată când apăsați **6**, afișajul indică o altă literă, m, n, o, M, N, O și în final, 6.
- Pentru a introduce litere suplimentare, repetați primul pas.
- Apăsați butonul  dacă ați terminat.

Tastă	Numere, litere sau caractere atribuite
1	1 @ . _ - (spațiu) \ & () ! " # \$ % ' ~ ^ ` ; : ? , + * / = [] { } < >
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	- _ ~
#	(spațiu) & ()

Schimbarea numerelor sau numelor

Dacă se introduce un număr sau nume incorect, apăsați butonul **C (Clear (Ștergere))** pentru a șterge numărul sau caracterul. Apoi introduceți numărul sau caracterul corect.

Capitolul 10

Depanarea

Îndepărtarea blocajelor

Alegerea atentă a mediilor de imprimare corespunzătoare și încărcarea corespunzătoare vă ajută să evitați majoritatea blocajelor.

Vezi și:

- „Despre mediul de imprimare” la pagina 71
- „Medii de imprimare acceptate” la pagina 76

Notă:

Înainte de a cumpăra cantități mari de mediu de imprimare de orice tip, se recomandă să încercați mai întâi un eșantion din acesta.

Evitarea blocajelor

- Folosiți numai medii de imprimare recomandate.
- Vezi „Încărcarea mediului de imprimare în dispozitivul de alimentare multifuncțional (MPF)” la pagina 80 și „Încărcarea mediului de imprimare în dispozitivul de alimentare prioritară cu coli (PSI)” la pagina 89 pentru încărcarea corespunzătoare a mediilor de imprimare.
- Nu supraîncărcați sursele de medii de imprimare. Asigurați-vă că mediile de imprimare stivuite nu depășesc înălțimea maximă indicată pe ghidajele de lățime pentru hârtie.
- Nu încărcați medii de imprimare încrețite, plisate, umede sau ondulate.
- Îndoțiți, răsfirați și îndreptați mediile de imprimare înainte de încărcare. Dacă apare un blocaj al mediului de imprimare, încercați să alimentați simultan câte o singură coală prin dispozitivul MPF sau PSI.
- Nu folosiți medii de imprimare pe care le-ați tăiat sau decupat.
- Nu amestecați formatele, greutatele sau tipurile de medii de imprimare în aceeași sursă de medii de imprimare.
- Asigurați-vă că la introducerea mediilor de imprimare, partea recomandată pentru imprimare este îndreptată spre sus.

- Păstrați mediile de imprimare într-un mediu acceptabil.
- Nu îndepărtați capacul de hârtie în timpul unei lucrări de imprimare.
- Asigurați-vă că toate cablurile care se conectează la imprimantă sunt atașate corect.
- Strângerea excesivă a ghidajelor poate provoca blocaje.

Vezi și:

- „Despre mediul de imprimare” la pagina 71
- „Medii de imprimare acceptate” la pagina 76
- „Recomandări privind depozitarea mediilor de imprimare” la pagina 75

Identificarea locului blocajelor de hârtie



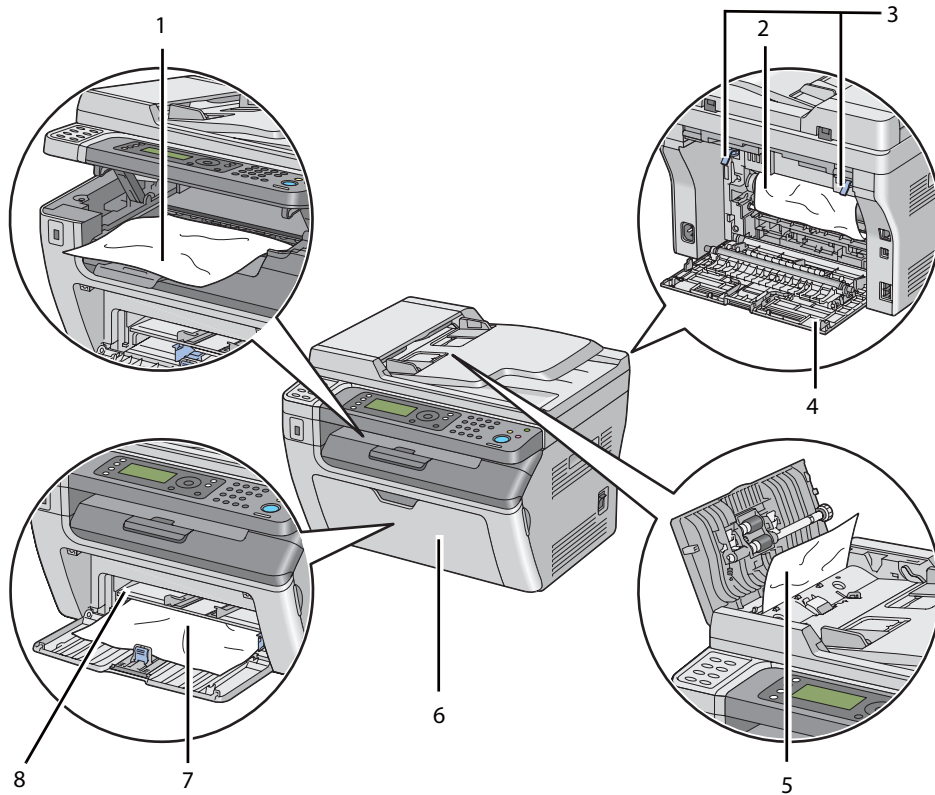
Atenție:

Nu încercați să îndepărtați o hârtie blocată adânc în interiorul produsului, în special o hârtie înfășurată în jurul unei unități de cuptor sau a unei role de încălzire. În caz contrar, acestea pot provoca răniri sau arsuri. Opriți imediat produsul și contactați reprezentantul local Epson.

Important:

Nu încercați să îndepărtați niciun blocaj cu unelte sau instrumente. Acestea pot deteriora permanent imprimanta.

Următoarea ilustrație arată locurile în care ar putea să apară blocaje de hârtie de-a lungul căii mediilor de imprimare.



1	Tavă de ieșire centrală
2	Tambur fotoconductor
3	Manete
4	Capac spate
5	Capac ADF (numai Epson AcuLaser MX14NF)
6	Capac frontal
7	Dispozitiv de alimentare multifuncțional (MPF)
8	Dispozitiv de alimentare prioritară cu coli (PSI)

Îndepărtarea blocajelor de hârtie din ADF (numai Epson AcuLaser MX14NF)

Dacă un document se blochează în timp ce trece prin dispozitivul de alimentare automată a documentelor (ADF), îndepărtați blocajele cu procedura următoare.

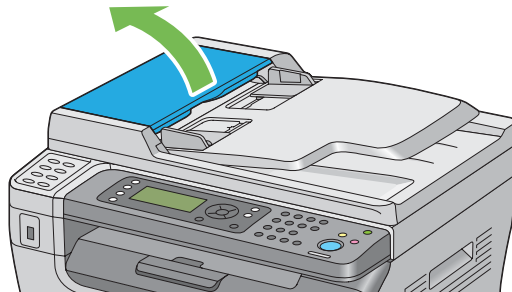
Important:

- Pentru a preveni electrocutările, opriți întotdeauna imprimanta și deconectați cablul de alimentare de la priza cu împământare înainte de a executa lucrări de întreținere.
- Pentru a evita arsurile, nu îndepărtați blocajele de hârtie imediat după imprimare. Unitatea de cuptor devine extrem de fierbinte în timpul utilizării.

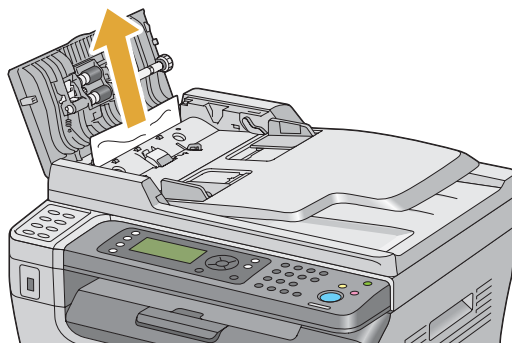
Notă:

Pentru a rezolva eroarea afișată pe panoul LCD, trebuie să îndepărtați în întregime mediul de imprimare din calea mediului de imprimare.

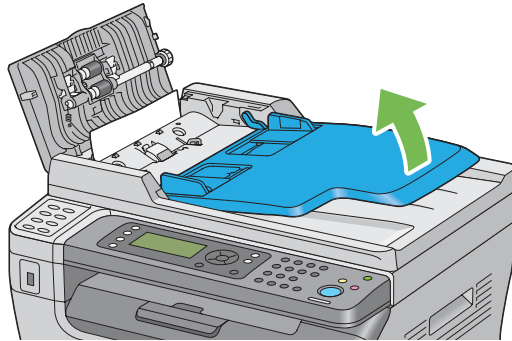
1. Deschideți capacul dispozitivului ADF.



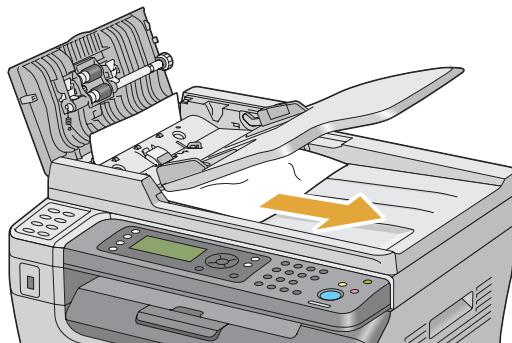
2. Îndepărtați documentul blocat, trăgându-l cu grijă în direcția săgeții indicate în ilustrația următoare.



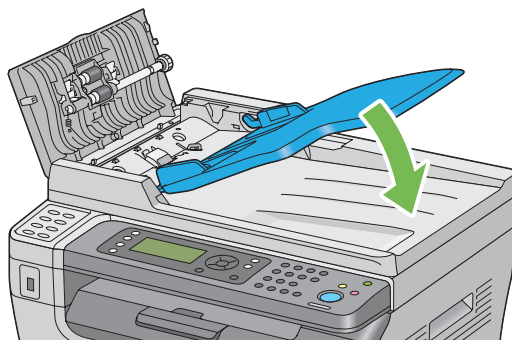
3. Dacă vi se pare dificil să trageți documentul, deschideți tava de alimentare a documentelor.



4. Îndepărtați documentul blocat din tava de ieșire pentru documente.



5. Închideți capacul tăvii de alimentare a documentelor.



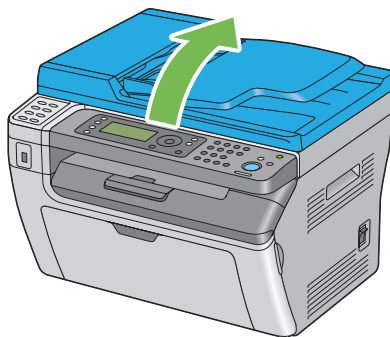
6. Închideți capacul dispozitivului ADF, apoi încărcați documentele înapoi în ADF.



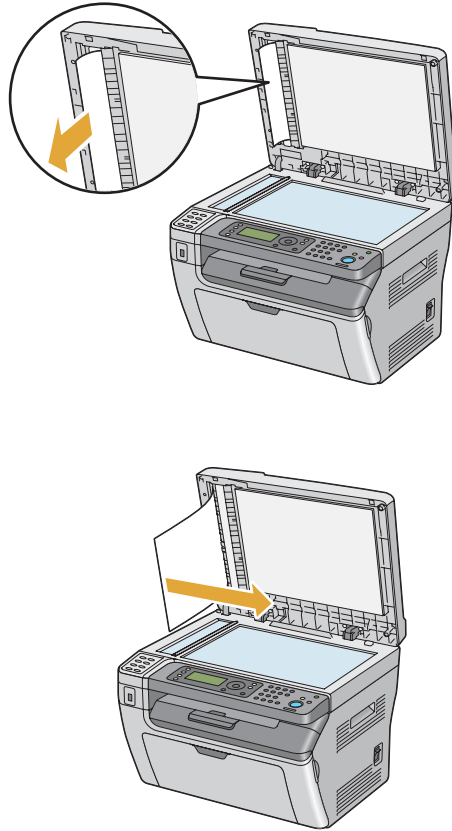
Notă:

Asigurați-vă să reglați ghidajele pentru documente înainte de a imprima un document de format legal.

7. Dacă nu reușiți să îndepărtați documentul blocat din tava de ieșire pentru documente sau nu găsiți niciun document blocat în aceasta, deschideți capacul pentru documente.



8. Îndepărtați documentul de pe rola de alimentare a dispozitivului ADF sau din zona de alimentare, trăgând cu grijă documentul în direcția săgeții indicate în ilustrația următoare.

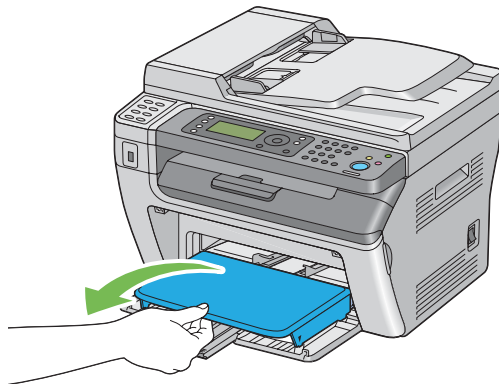


Îndepărtarea blocajelor de hârtie din partea din față a imprimantei

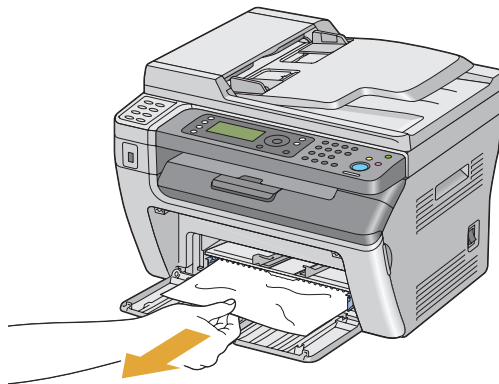
Notă:

Pentru a rezolva eroarea afișată pe panoul LCD, trebuie să îndepărtați în întregime mediul de imprimare din calea mediului de imprimare.

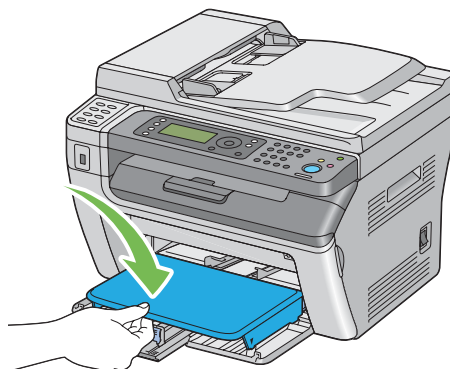
1. Scoateți capacul de hârtie.




2. Îndepărtați în întregime hârtia blocată din partea din față a imprimantei.



3. Puneți la loc capacul de hârtie în imprimantă.



4. Pentru readucerea imprimantei, apăsați butonul , conform instrucțiunilor din fereastra **Printer Status**.

Important:

Nu aplicați o forță excesivă pe capacul de hârtie. Acest lucru ar putea provoca deteriorarea dispozitivului sau a unor elemente din interiorul imprimantei.

Îndepărtarea blocajelor de hârtie din partea din spate a imprimantei

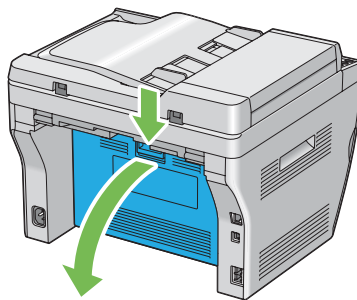
Important:

- Pentru a preveni electrocutările, opriți întotdeauna imprimanta și deconectați cablul de alimentare de la priza cu împământare înainte de a executa lucrări de întreținere.
- Pentru a evita arsurile, nu îndepărtați blocajele de hârtie imediat după imprimare. Unitatea de cuptor devine extrem de fierbinte în timpul utilizării.

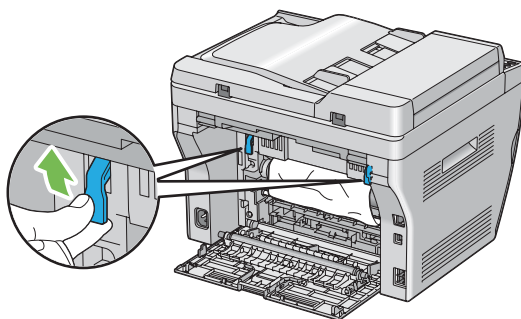
Notă:

Pentru a rezolva eroarea afișată pe panoul LCD, trebuie să îndepărtați în întregime mediul de imprimare din calea mediului de imprimare.

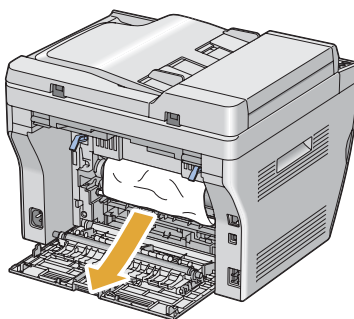
1. Apăsați maneta capacului din spate și deschideți capacul din spate.



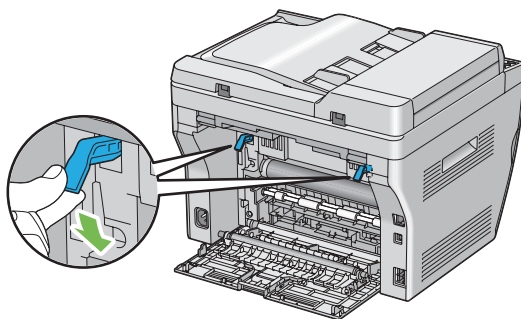
2. Ridicați pârghiile.



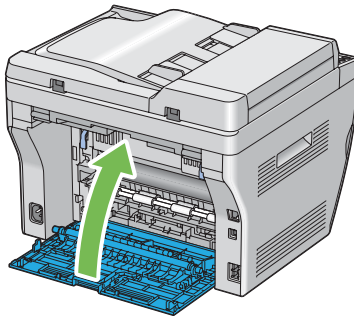
3. Îndepărtați în întregime hârtia blocată din partea din spate a imprimantei.




4. Coborâți pârghiile în poziția lor originală.



5. Închideți capacul din spate.



Dacă eroarea nu este rezolvată, este posibil să fi rămas o bucată de hârtie în interiorul imprimantei. Folosiți următoarea procedură îndepărta blocajul.

6. Încărcați un mediu de imprimare în dispozitivul MFP sau PSI dacă nu există mediu de imprimare în acesta.
7. Apăsăți butonul  (**Clear All**) de pe panoul utilizatorului timp de 3 secunde.

Mediul de imprimare este alimentat pentru a împinge afară hârtia blocată.

Îndepărtarea blocajelor de hârtie din tava de ieșire centrală

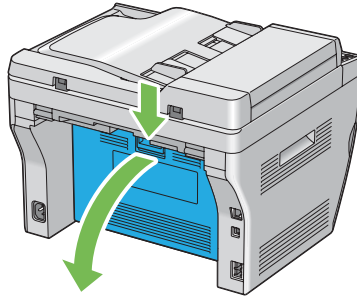
Important:

- Pentru a preveni electrocutările, opriți întotdeauna imprimanta și deconectați cablul de alimentare de la priza cu împământare înainte de a executa lucrări de întreținere.
- Pentru a evita arsurile, nu îndepărtați blocajele de hârtie imediat după imprimare. Unitatea de cuptor devine extrem de fierbinte în timpul utilizării.

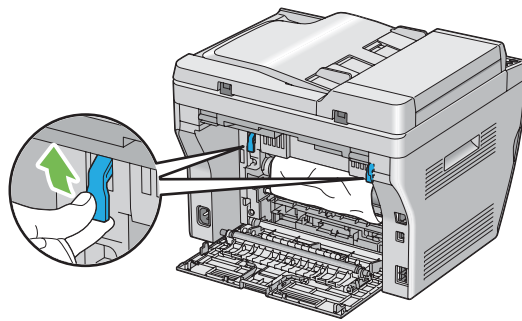
Notă:

Pentru a rezolva eroarea afișată pe panoul LCD, trebuie să îndepărtați în întregime mediul de imprimare din calea mediului de imprimare.

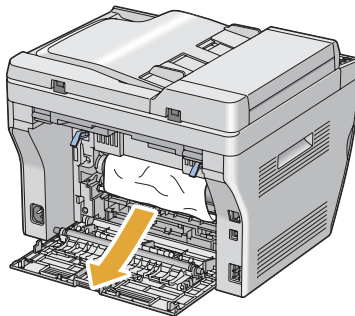
1. Apăsați maneta capacului din spate și deschideți capacul din spate.



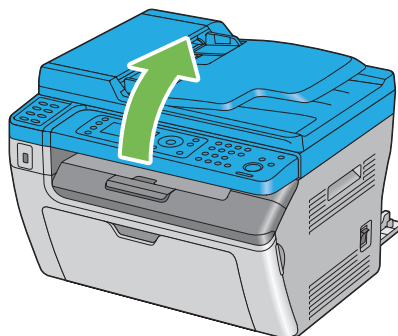
2. Ridicați pârgiile.



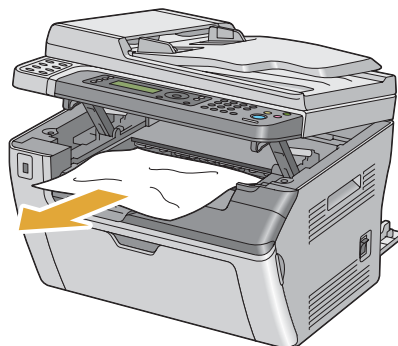
3. Îndepărtați în întregime hârtia blocată din partea din spate a imprimantei. Dacă nu găsiți hârtie în calea hârtiei, așezați-vă în partea din față a imprimantei și verificați tava de ieșire centrală.



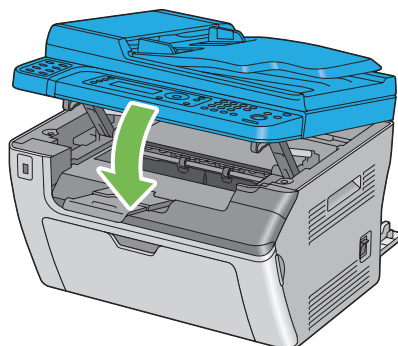
4. Ridicați și deschideți scannerul.



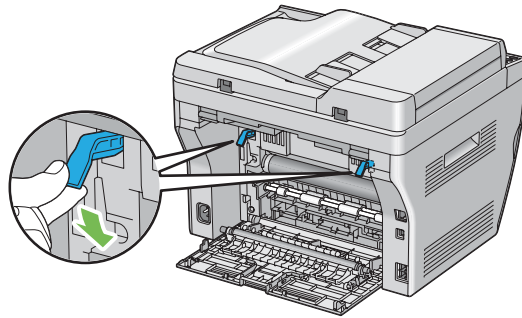
5. Îndepărtați în întregime hârtia blocată în tava de ieșire centrală.



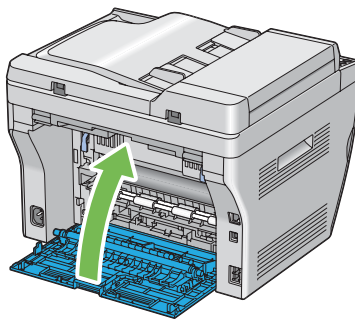
6. Coborâți și închideți scannerul.




7. Coborâți pârghiile în poziția lor originală.



8. Închideți capacul din spate.



Dacă eroarea nu este rezolvată, este posibil să fi rămas o bucată de hârtie în interiorul imprimantei. Folosiți următoarea procedură îndepărta blocajul.

9. Încărcați un mediu de imprimare în dispozitivul MFP sau PSI dacă nu există mediu de imprimare în acesta.
10. Apăsăți butonul  (**Clear All**) de pe panoul utilizatorului timp de 3 secunde.

Mediul de imprimare este alimentat pentru a împinge afară hârtia blocată.

Probleme cu blocajul

Blocaj cauzat de alimentare necorespunzătoare

Problemă	A acțiune
Apar alimentări greșite ale mediului de imprimare.	Îndepărtați hârtia din dispozitivul PSI, apoi asigurați-vă că hârtia este introdusă corect în dispozitivul MPF.
	În funcție de mediul de imprimare folosit, luați următoarele măsuri: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> În cazul hârtiei groase, folosiți una care are 163 gsm sau mai puțin. <input type="checkbox"/> În cazul cărților poștale este disponibil unul de până la 190 gsm. <input type="checkbox"/> În cazul hârtiei subțiri, folosiți una care are 60 gsm sau mai mult. <input type="checkbox"/> În cazul plicurilor, asigurați-vă că acestea sunt încărcate corect în dispozitivul MPF sau PSI, așa cum scrie în „Încărcarea plicurilor în dispozitivul de alimentare multifuncțional (MPF)” la pagina 85 sau „Încărcarea plicului în dispozitivul de alimentare prioritară cu coli (PSI)” la pagina 91.
	Dacă plicul este deformat, îndreptați-l sau folosiți un alt plic.
	Dacă efectuați imprimare duplex manuală, asigurați-vă că mediul de imprimare nu este ondulat.
	Răsfirați mediul de imprimare.
	Dacă mediul de imprimare este umed, întoarceți-l. Dacă problema persistă, folosiți medii de imprimare care nu sunt umede.

Notă:

Dacă problema persistă chiar dacă ați luat măsurile sugerate mai sus, contactați reprezentantul local Epson sau un distribuitor autorizat.

Blocaj din cauza alimentării multiple

Problemă	A acțiune
Apar alimentări multiple ale mediului de imprimare.	Îndepărtați hârtia din dispozitivul PSI, apoi asigurați-vă că hârtia este introdusă corect în dispozitivul MPF.
	Dacă mediul de imprimare este umed, folosiți mediu de imprimare care nu este umed.
	Răsfirați mediul de imprimare.

Problemă	A acțiune
(Numai Epson AcuLaser MX14NF) Apare un blocaj de hârtie în dispozitivul ADF dacă scanarea unui document cu mai multe coli este anulată în timpul scanării.	Înlăturați blocajul. Vezi și: „Îndepărtarea blocajelor de hârtie din ADF (numai Epson AcuLaser MX14NF)” la pagina 264

Notă:

Dacă problema persistă chiar dacă ați luat măsurile sugerate mai sus, contactați reprezentantul local Epson sau un distribuitor autorizat.

Probleme de bază cu imprimanta

Unele probleme ale imprimantei pot fi rezolvate ușor. Dacă apare o problemă la imprimantă, verificați fiecare dintre următoarele:

- Cablul de alimentare este conectat la imprimantă și la o priză de alimentare împământată corespunzător.
- Imprimanta este pornită.
- Priza de alimentare nu este decuplată de niciun comutator sau întrerupător.
- Alte echipamente electrice conectate la priză funcționează.

Dacă ați verificat toate cele de mai sus și problema persistă, opriți imprimanta, așteptați 10 secunde, apoi porniți imprimanta. Deseori, această procedură rezolvă problema.

Probleme cu afișajul

Problemă	A acțiune
După pornirea imprimantei, afișajul de pe panoul LCD este gol, continuă să afișeze sigla Epson sau iluminarea de fundal nu luminează.	Opriți imprimanta, așteptați 10 secunde, apoi porniți imprimanta. Pe panoul LCD apare mesajul de autotestare. După terminarea testului, se afișează ecranul <code>Select Function</code> .
Setările de meniu schimbate de pe panoul utilizatorului nu au efect.	Setările din driverul de imprimare sau în utilitarele imprimantei prevalează în fața setărilor efectuate pe panoul utilizatorului. Modificați setările de meniu în driverul de imprimare sau în utilitarele imprimantei și nu pe panoul utilizatorului.

Probleme de imprimare

Problemă	Acțiune
Imprimanta se oprește în timpul lucrării de imprimare.	Verificați dacă mesajul apare pe panoul LCD sau în Status Monitor. Dacă apare mesajul „Cooling Down Wait for a few minutes” imprimanta se răcește pentru că temperatura imprimantei este prea ridicată. Așteptați câteva minute. După răcirea imprimantei, imprimarea va reîncepe.
Lucrarea nu se imprimă sau se imprimă caractere incorecte.	Înainte de a trimite o lucrare spre imprimare, asigurați-vă că pe panoul LCD apare ecranul <code>Select Function</code> .
	Asigurați-vă că în imprimantă este încărcat mediu de imprimare.
	Verificați dacă utilizați driverul de imprimare corect.
	Asigurați-vă că folosiți cablul Ethernet sau USB corect și că acesta este conectat în mod corect la imprimantă. (Conexiunea Ethernet este disponibilă numai pe Epson AcuLaser MX14NF.)
	Verificați dacă este selectat formatul corect al mediului de imprimare.
	Dacă folosiți un spațiu de depozitare pentru lucrările de imprimare, verificați dacă spațiul de depozitare nu este oprit.
	Pentru Epson AcuLaser MX14NF, verificați interfața imprimantei în <code>Admin Menu</code> . Determinați interfața gazdă pe care o folosiți. Imprimați o pagină <code>System Settings</code> pentru a verifica dacă setările curente ale interfeței sunt corecte. Consultați „Imprimarea unei pagini <code>System Settings</code> ” la pagina 112 pentru detalii despre modul în care se imprimă o pagină <code>System Settings</code> .

Problemă	Acțiune
<p>Apar alimentări necorespunzătoare sau multiple ale mediului de imprimare.</p>	<p>Asigurați-vă că mediul de imprimare folosit corespunde specificațiilor imprimantei.</p> <p>Vezi și: „Medii de imprimare utilizabile” la pagina 76</p> <p>Răsfirați mediul de imprimare înainte de încărcare.</p> <p>Asigurați-vă că mediul de imprimare este încărcat în mod corect.</p> <p>Asigurați-vă că ghidajele de lățime pentru hârtie și ghidajul de lungime sunt ajustate corect.</p> <p>Asigurați-vă că capacul de hârtie este introdus corect.</p> <p>Nu umpleți în exces sursele de medii de imprimare.</p> <p>Nu forțați mediul de imprimare în dispozitivul PSI sau MPF atunci când îl încărcați. În caz contrar, acesta poate aluneca sau se poate încovoia.</p> <p>Asigurați-vă că mediul de imprimare nu este ondulat.</p> <p>Încărcați în mod corect partea recomandată pentru imprimare pentru tipul de mediu de imprimare folosit.</p> <p>Vezi și: „Încărcarea mediului de imprimare” la pagina 79</p> <p>Întoarceți sau rotiți mediul de imprimare și încercați să imprimați din nou pentru a vedea dacă alimentarea se îmbunătățește.</p> <p>Nu amestecați diferite tipuri de medii de imprimare.</p> <p>Nu amestecați diferite formate de medii de imprimare.</p> <p>Îndepărtați colile ondulate din vârful și partea inferioară a topului înainte de a încărca mediul de imprimare.</p> <p>Încărcați o sursă de mediu de imprimare numai dacă este goală.</p>
<p>Plicul este plisat după imprimare.</p>	<p>Asigurați-vă că plicul este încărcat conform instrucțiunilor din „Încărcarea plicurilor în dispozitivul de alimentare multifuncțional (MPF)” la pagina 85 sau „Încărcarea plicului în dispozitivul de alimentare prioritară cu coli (PSI)” la pagina 91.</p>
<p>Pagina se rupe în locuri neașteptate.</p>	<p>Creșteți valoarea pentru Job Time-Out în meniul System Settings, care se află pe fila Printer Maintenance în programul Printer Setting Utility.</p> <p>Pentru Epson AcuLaser MX14NF, creșteți valoarea perioadei de expirare în meniul Protocol Settings din EpsonNet Config.</p>
<p>Mediul de imprimare nu se stivuește ordonat în tava de ieșire centrală.</p>	<p>Întoarceți stiva de mediu de imprimare în dispozitivul PSI și MPF.</p>

Problemă	Ațiune
Imprimanta nu imprimă pagini duplex.	Selectați Flip on Short Edge sau Flip on Long Edge din meniul Duplex de pe fila Paper/Output în driverul de imprimare.

Probleme de calitate a imprimării

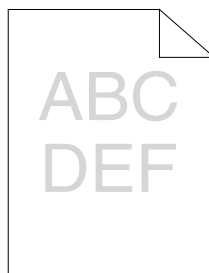
Notă:

În această secțiune, unele proceduri utilizează programul *Printer Setting Utility* sau *Status Monitor*. Unele dintre procedurile care utilizează *Printer Setting Utility*, pot fi efectuate de asemenea folosind panoul utilizatorului.

Vezi și:

- „Înțelegerea meniurilor de imprimantă” la pagina 215
- „Printer Setting Utility (numai Windows)” la pagina 34
- „Status Monitor (numai Windows)” la pagina 34

Imprimarea este prea deschisă

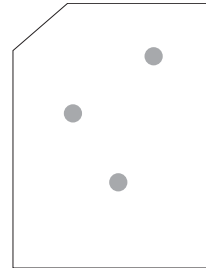
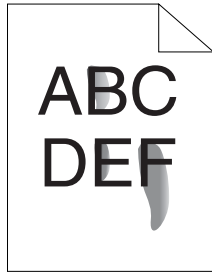


Problemă	Acțiune
Imprimarea este prea deschisă.	<p>Cartușul de toner ar putea fi pe terminate sau trebuie înlocuit. Confirmați cantitatea de toner din cartușul de toner.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificați nivelul tonerului pe fila Consumables din fereastra Printer Status a Status Monitor. 2. Înlocuiți cartușul de toner dacă este necesar.
	<p>Verificați dacă mediul de imprimare este uscat și dacă se utilizează mediul de imprimare corect.</p> <p>Dacă nu, folosiți mediul de imprimare recomandat pentru imprimantă.</p> <p>Vezi și: „Medii de imprimare utilizabile” la pagina 76</p>
	<p>Încercați să modificați setarea Paper Type în driverul de imprimare.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pe fila Paper/Output din fereastra Printing Preferences (Preferințe imprimare) a driverului de imprimare, schimbați setarea Paper Type.
	<p>Dezactivați Toner Saving Mode în driverul de imprimare.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pe fila Graphics din fereastra Printing Preferences (Preferințe imprimare) a driverului de imprimare, asigurați-vă că nu este selectată caseta de marcare Toner Saving Mode.
	<p>Reglați tensiunea de transfer.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lansați Printer Setting Utility, faceți clic pe Adjust BTR pe fila Printer Maintenance. 2. Ajustați setarea pentru mediul de imprimare utilizat. 3. Faceți clic pe butonul Apply New Settings.

Notă:

Dacă problema persistă chiar dacă ați luat măsurile sugerate mai sus, contactați reprezentantul local Epson sau un distribuitor autorizat.

Tonerul se mâzgăleşte sau imprimarea se desprinde/pătează pe partea din spate

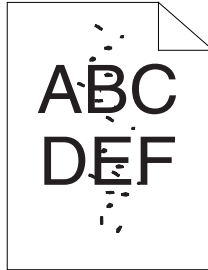


Problemă	Acțiune
<p>Tonerul se mâzgăleşte sau imprimarea se desprinde.</p> <p>Coala imprimată are pete pe partea din spate.</p>	<p>Suprafața mediului de imprimare ar putea fi inegală. Încercați să modificați setarea Paper Type în driverul de imprimare. De exemplu, schimbați Plain cu Lightweight Cardstock.</p> <p>1. Pe fila Paper/Output din fereastra Printing Preferences (Preferințe imprimare) a driverului de imprimare, schimbați setarea Paper Type.</p>
	<p>Verificați dacă este utilizat mediul de imprimare corect.</p> <p>Dacă nu, folosiți mediul de imprimare recomandat pentru imprimantă.</p> <p>Vezi și: „Medii de imprimare utilizabile” la pagina 76</p>
	<p>Reglați temperatura unității de cuptor.</p> <p>1. Lansați Printer Setting Utility și faceți clic pe Adjust Fusing Unit pe fila Printer Maintenance.</p> <p>2. Reglați temperatura de fixare, crescând valoarea pentru mediul de imprimare folosit.</p> <p>3. Faceți clic pe butonul Apply New Settings.</p>

Notă:

Dacă problema persistă chiar dacă ați luat măsurile sugerate mai sus, contactați reprezentantul local Epson sau un distribuitor autorizat.

Pete aleatorii/Imagini neclare

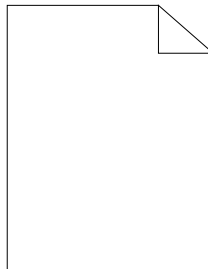


Problemă	A acțiune
Pe imaginea imprimată apar pete aleatorii sau aceasta este neclară.	Asigurați-vă că cartușul de toner este instalat corect. Vezi și: „Instalarea unui cartuș de toner” la pagina 317
	Dacă folosiți un cartuș de toner cu marcă neoriginală, instalați un cartuș de toner cu marcă originală.
	Curățați unitatea de cuptor. 1. Încărcați o coală de hârtie în dispozitivul MPF, apoi imprimați o imagine continuă pe toată suprafața hârtiei. 2. Încărcați coala imprimată cu partea care urmează să fie imprimată în jos, apoi imprimați o coală de hârtie goală.

Notă:

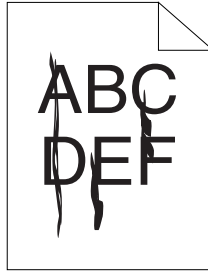
Dacă problema persistă chiar dacă ați luat măsurile sugerate mai sus, contactați reprezentantul local Epson sau un distribuitor autorizat.

Întreaga imprimare este goală



Dacă apare această problemă, contactați reprezentantul local Epson sau un distribuitor autorizat.

Apar dungii pe imprimare



Dacă apare această problemă, contactați reprezentantul local Epson sau un distribuitor autorizat.

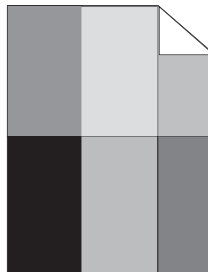
Pete

Problemă	Ațiune
Imaginea imprimată are aspect pătat.	Reglați tensiunea de transfer. 1. Lansați Printer Setting Utility, faceți clic pe Adjust BTR pe fila Printer Maintenance . 2. Ajustați setarea pentru mediul de imprimare utilizat. 3. Faceți clic pe butonul Apply New Settings .
	Dacă folosiți mediu de imprimare nerecomandat, folosiți mediu de imprimare recomandat pentru imprimantă.

Notă:

Dacă problema persistă chiar dacă ați luat măsurile sugerate mai sus, contactați reprezentantul local Epson sau un distribuitor autorizat.

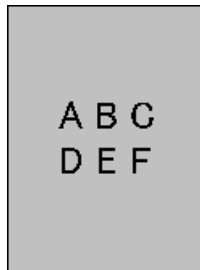
Urme încețoșate



Problemă	A acțiune
Pe imaginea imprimată apar urme în- cețoșate.	Suprafața mediului de imprimare ar putea fi inegală. Încercați să modificați setarea Paper Type în driverul de imprimare. De exemplu, schimbați Plain cu Lightweight Cardstock. 1. Pe fila Paper/Output din fereastra Printing Preferences (Preferințe imprimare) a driverului de imprimare, schimbați setarea Paper Type .
	Reglați temperatura unității de cuptor. 1. Lansați Printer Setting Utility și faceți clic pe Adjust Fusing Unit pe fila Printer Maintenance . 2. Reglați temperatura de fixare, crescând valoarea pentru mediul de imprimare folosit. 3. Faceți clic pe butonul Apply New Settings .
	Dacă folosiți mediu de imprimare nerecomandat, folosiți mediu de imprimare recomandat pentru imprimantă.

Notă:

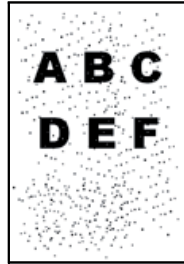
Dacă problema persistă chiar dacă ați luat măsurile sugerate mai sus, contactați reprezentantul local Epson sau un distribuitor autorizat.

Ceață

Problemă	A acțiune
Imaginea imprimată este încețoșată.	Dacă întreaga imagine este imprimată deschis, contactați reprezentantul local Epson sau un distribuitor autorizat.
	Dacă pagina imprimată este parțial deschisă, porniți Clean Developer . 1. Lansați Printer Setting Utility și faceți clic pe Clean Developer pe fila Diagnosis . 2. Faceți clic pe butonul Start .

Notă:

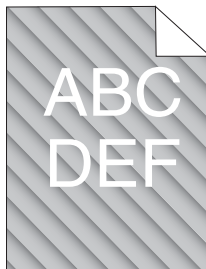
Dacă problema persistă chiar dacă ați luat măsurile sugerate mai sus, contactați reprezentantul local Epson sau un distribuitor autorizat.

Perluire (BCO)

Problemă	Acțiune
Are loc fenomenul de perluire (BCO).	<p>Dacă imprimanta este instalată într-un loc aflat la mare altitudine, setați altitudinea locului.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lansați Printer Setting Utility și faceți clic pe Adjust Altitude pe fila Printer Maintenance. 2. Selectați valoarea apropiată de altitudinea la care se află locul în care este instalată imprimanta. 3. Faceți clic pe butonul Apply New Settings.

Notă:

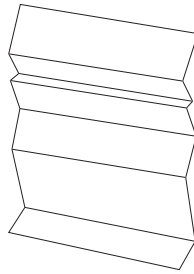
Dacă problema persistă chiar dacă ați luat măsurile sugerate mai sus, contactați reprezentantul local Epson sau un distribuitor autorizat.

Urmă spiralată

Problemă	Acțiune
Pe imaginea imprimată apare o urmă spiralată.	<p>Cartușul de toner ar putea fi pe terminate sau trebuie înlocuit. Confirmați cantitatea de toner din cartușul de toner.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificați nivelul tonerului pe fila Consumables din fereastra Printer Status a Status Monitor. 2. Înlocuiți cartușul de toner dacă este necesar.
	<p>Porniți Clean Developer.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lansați programul Printer Setting Utility și faceți clic pe Clean Developer pe fila Diagnosis. 2. Faceți clic pe butonul Start.

Notă:

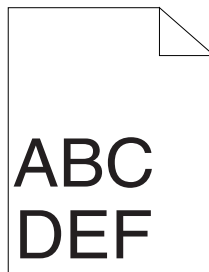
Dacă problema persistă chiar dacă ați luat măsurile sugerate mai sus, contactați reprezentantul local Epson sau un distribuitor autorizat.

Hârtie încrețită/pătată

Problemă	Acțiune
<p>Imprimarea este încrêțită.</p> <p>Imprimarea este pătată.</p>	<p>Verificați dacă este utilizat mediul de imprimare corect.</p> <p>Dacă nu, folosiți mediul de imprimare recomandat pentru imprimantă.</p> <p>Dacă apar încrêțituri în exces, folosiți hârtie sau alte medii dintr-un pachet nou.</p> <p>Vezi și:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> „Medii de imprimare utilizabile” la pagina 76 <input type="checkbox"/> „Despre mediul de imprimare” la pagina 71 <hr/> <p>Dacă folosiți plic, verificați dacă plisarea se află mai aproape de 30 mm de cele patru margini ale plicului.</p> <p>Dacă plisarea se află mai aproape de 30 mm de cele patru margini ale plicului, acest lucru este considerat normal. Imprimanta nu este defectă.</p> <p>Dacă nu acesta este cazul, luați următoarele măsuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dacă plicul este Com10, care este de 220 mm sau mai lung și are o clapă pe marginea lungă, folosiți un plic cu format diferit. <input type="checkbox"/> Dacă plicul este C5, care este de 220 mm sau mai lung și are o clapă pe marginea scurtă, încărcați-l în dispozitivul MPF cu clapa deschisă și îndreptați spre sus. <input type="checkbox"/> Dacă plicul este Monarch sau DL, care este mai scurt de 220 mm, încărcați-l în modul alimentare cu marginea lungă în dispozitivul MPF, cu clapa deschisă și îndreptați spre sus. <p>Dacă problema persistă, folosiți în plic cu format diferit.</p>

Notă:

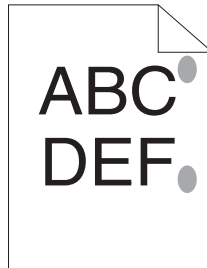
Dacă problema persistă chiar dacă ați luat măsurile sugerate mai sus, contactați reprezentantul local Epson sau un distribuitor autorizat.

Marginea de sus nu este corectă

Problemă	Acțiune
Marginea de sus nu este corectă.	Asigurați-vă că marginile sunt setate în mod corect în aplicația care se utilizează.

Notă:

Dacă problema persistă chiar dacă ați luat măsurile sugerate mai sus, contactați reprezentantul local Epson sau un distribuitor autorizat.

Hârtie proeminentă/denivelată

Problemă	Ațiune
Suprafața imprimată devine proeminentă, denivelată.	<p>Curățați unitatea de cuptor.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Încărcați o coală de hârtie în dispozitivul MPF, apoi imprimați o imagine continuă pe toată suprafața hârtiei. 2. Încărcați coala imprimată cu partea care urmează să fie imprimată în jos, apoi imprimați o coală de hârtie goală.

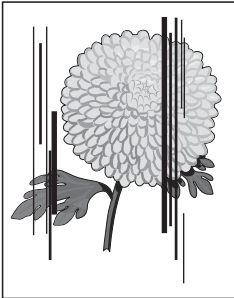
Notă:

Dacă problema persistă chiar dacă ați luat măsurile sugerate mai sus, contactați reprezentantul local Epson sau un distribuitor autorizat.

Probleme de copiere

Problemă	Ațiune
(Numai Epson AcuLaser MX14NF) Un document încărcat în ADF nu poate fi copiat.	Asigurați-vă că capacul dispozitivului ADF este închis ferm.

Probleme de calitate a copierii

Problemă	Acțiune
<p>(Numai Epson AcuLaser MX14NF)</p> <p>Apar linii sau dungii pe copiile efectuate din ADF.</p> 	<p>Există reziduuri pe sticla dispozitivului ADF. La scanare, hârtia din ADF trece peste reziduuri, creând linii sau dungii.</p> <p>Curățați sticla dispozitivului ADF cu o cârpă fără scame.</p> <p>Vezi și: „Curățarea scannerului” la pagina 310</p>
<p>Apar pete pe copiile efectuate de pe sticla pentru documente.</p>	<p>Există reziduuri pe sticla pentru documente. La scanare, reziduurile creează o pată pe imagine.</p> <p>Curățați sticla pentru documente cu o cârpă fără scame.</p> <p>Vezi și: „Curățarea scannerului” la pagina 310</p>
<p>Pe copie apare partea din spate a originalului.</p>	<p>În meniul Copy, activați <code>Auto Exposure</code>.</p> <p>Pentru informații despre activarea sau dezactivarea <code>Auto Exposure</code>, vezi „Auto Exposure” la pagina 132.</p>
<p>Culorile deschise sunt estompate sau albe pe copie.</p>	<p>În meniul Copy, dezactivați <code>Auto Exposure</code>.</p> <p>Pentru informații despre activarea sau dezactivarea <code>Auto Exposure</code>, vezi „Auto Exposure” la pagina 132.</p>
<p>Imaginea este prea deschisă sau închisă.</p>	<p>Folosiți opțiunea <code>Lighten/Darken</code> din meniul Copy.</p> <p>Pentru informații despre deschiderea sau închiderea imaginii, vezi „Lighten/Darken” la pagina 130.</p>

Notă:

Dacă problema persistă chiar dacă ați luat măsurile sugerate mai sus, contactați reprezentantul local Epson sau un distribuitor autorizat.

Probleme cu faxul (numai Epson AcuLaser MX14NF)

Problemă	Acțiune
Imprimanta nu funcționează, afișajul este gol și butoanele nu funcționează.	Decuplați cablul de alimentare și cuplați-l din nou.
	Asigurați-vă că există electricitate în conectorul electric.
Nu se aude niciun ton de apel.	Verificați dacă linia telefonică este conectată corespunzător. Vezi și: „Conectarea liniei telefonice” la pagina 178
	Verificați dacă soclul de telefon de pe perete funcționează, conectând un alt telefon.
Numerele stocate în memorie nu se apelează corect.	Asigurați-vă că numerele sunt stocate corect în memorie. Imprimați lista cu înregistrările din agendă.
Documentul nu se alimentează în imprimantă.	Asigurați-vă că documentul nu este încrețit și că îl introduceți corect. Verificați dacă documentul are formatul corespunzător și nu este prea gros sau subțire.
	Asigurați-vă că capacul dispozitivului ADF este închis ferm.
Faxurile nu se recepționează automat.	Selectați FAX Mode pentru Ans Select.
	Asigurați-vă că există hârtie în dispozitivul PSI sau MPF.
	Verificați dacă panoul LCD indică Memory Full.
Imprimanta nu trimite faxuri	Verificați cealaltă mașină fax, spre care trimiteți, pentru a vedea dacă poate recepționa faxul dumneavoastră.
Pe faxul recepționat apar spații goale sau este recepționat cu calitate slabă.	Mașina care vă trimite faxul ar putea fi defectă. Rugați expeditorul să rezolve problema și să retrimită faxul.
	O linie telefonică zgomotoasă poate provoca erori de linie. Rugați expeditorul să retrimită faxul.
	Verificați-vă imprimanta, efectuând o copie.
	Cartușul de toner ar putea fi gol. Înlocuiți cartușul de toner. Vezi și: „Înlocuirea cartușului de toner” la pagina 313
Unele dintre cuvintele de pe un fax recepționat sunt întinse.	În mașina care vă trimite faxul a apărut un blocaj temporar al hârtiei. Rugați expeditorul să înlăture blocajul de hârtie și să retrimită faxul.
Apar linii pe documentele pe care le trimiteți.	Verificați sticla dispozitivului ADF pentru depistarea murdăriei și curățați-o. Vezi și: „Curățarea scannerului” la pagina 310

Problemă	Acțiune
Imprimanta apelează un număr dar conexiunea cu cealaltă mașină fax nu reușește.	Celălalt fax ar putea fi oprit, rămas fără hârtie sau nu poate răspunde la apelurile intrate. Rugați expeditorul să rezolve problema și încercați din nou.
Documentele nu sunt stocate în memorie.	Este posibil să nu fie suficientă memorie pentru stocarea documentului. Dacă panoul LCD indică Memory Full , ștergeți din memorie toate documentele de care nu mai aveți nevoie, apoi restabiliți documentul sau așteptați ca lucrarea curentă (de exemplu, o transmisie sau recepționare de fax) să se termine.
Apar zone goale pe partea inferioară a fiecărei pagini sau pe alte pagini, cu o mică bandă de text pe partea superioară.	Este posibil să fi ales setări greșite pentru hârtie în setarea pentru opțiunea utilizatorului. Corectați setările de hârtie. Vezi și: „Tray Settings” la pagina 252
Imprimanta nu trimite sau recepționează faxuri.	Asigurați-vă că imprimanta regiunea este setată corect. 1. Apăsați butonul System . 2. Selectați Admin Menu , apoi apăsați butonul OK . 3. Selectați Fax Settings , apoi apăsați butonul OK . 4. Selectați Region , apoi apăsați butonul OK . 5. Dacă setarea este corectă, apăsați butonul ↶ (Back) pentru a reveni la meniul anterior. Pentru a schimba setarea, selectați regiunea corectă, apoi apăsați butonul OK . Selectați Yes pentru repornirea imprimantei.
	Verificați dacă linia telefonică este conectată corespunzător. Vezi și: „Conectarea liniei telefonice” la pagina 178
Apare des o eroare în timpul transmisiei sau recepției faxurilor.	Reduceți viteza modemului. 1. Apăsați butonul System . 2. Selectați Admin Menu , apoi apăsați butonul OK . 3. Selectați Fax Settings , apoi apăsați butonul OK . 4. Selectați Modem Speed , apoi apăsați butonul OK . 5. Selectați elementul de meniu dorit, apoi apăsați butonul OK .

Probleme de scanare

Problemă	Acțiune
Scannerul nu funcționează.	Asigurați-vă că așezați documentul care urmează să fie scanat cu fața în jos pe sticla pentru documente sau cu fața în sus în dispozitivul ADF. (Dispozitivul ADF este disponibil numai pe Epson AcuLaser MX14NF.)
	Este posibil să nu fie suficientă memorie pentru a stoca documentul pe care doriți să-l scanați. Încercați funcția Preview pentru a vedea dacă funcționează. Încercați să reduceți rezoluția de scanare.
	Asigurați-vă că folosiți cablul Ethernet sau USB corect și că acesta este conectat în mod corect la imprimantă.
	Asigurați-vă că cablul Ethernet sau USB nu este defect. Schimbați cablul cu un cablu despre care știți că este bun. Dacă este necesar, înlocuiți cablul.
	Verificați dacă scannerul este configurat corect. Verificați aplicația pe care doriți să o utilizați pentru a vă asigura că lucrarea de scanare este trimisă pe portul corect.
Imprimanta scanează foarte încet.	În cazul Epson AcuLaser MX14NF, graficele sunt scanate mai lent decât textul dacă se utilizează caracteristica Scan to E-Mail sau Scan to Network.
	Viteza de comunicații devine scăzută în modul de scanare din cauza cantității mari de memorie necesară pentru analizarea și reproducerea imaginii scanate.
	Scanarea imaginilor la rezoluție ridicată durează mai mult decât scanarea la rezoluție scăzută.
(Numai Epson AcuLaser MX14NF) Apar alimentări greșite sau multiple în dispozitivul ADF.	Asigurați-vă că tipul de hârtie al documentului corespunde specificațiilor imprimantei. Vezi și: <input type="checkbox"/> „Pregătirea unui document” la pagina 120 <input type="checkbox"/> „Efectuarea copiilor din dispozitivul ADF (numai Epson AcuLaser MX14NF)” la pagina 123
	Verificați dacă documentul este încărcat corespunzător în ADF.
	Asigurați-vă că ghidajele pentru documente sunt reglate corespunzător.
	Asigurați-vă că numărul colilor documentului nu depășește capacitatea maximă a dispozitivului ADF.
	Asigurați-vă că documentul nu este ondulat.
	Răsfirați bine documentul înainte de a-l încărca în ADF.

Problemă	Acțiune
<p>(Numai Epson AcuLaser MX14NF)</p> <p>Apar benzi verticale pe ieșire la scanearea din dispozitivul ADF.</p>	<p>Curățați sticla dispozitivului ADF.</p> <p>Vezi și: „Curățarea scannerului” la pagina 310</p>
<p>Apare o mângălitură în același loc pe ieșire atunci când se scanează de pe sticla pentru documente.</p>	<p>Curățați sticla pentru documente.</p> <p>Vezi și: „Curățarea scannerului” la pagina 310</p>
<p>Imaginile sunt alunecate.</p>	<p>Asigurați-vă că documentul este încărcat drept în dispozitivul ADF sau pe sticla pentru documente. (Dispozitivul ADF este disponibil numai pe Epson AcuLaser MX14NF.)</p>
<p>(Numai Epson AcuLaser MX14NF)</p> <p>Liniile diagonale apar zimțate dacă se scanează din dispozitivul ADF.</p>	<p>Dacă documentul utilizează un mediu gros, încercați să-l scanați de pe sticla pentru documente.</p>
<p>(Numai Epson AcuLaser MX14NF)</p> <p>Imprimanta nu transferă corespunzător datele de scanare într-o destinație specificată prin caracteristica Scan to E-Mail sau Scan to Network.</p>	<p>Verificați dacă următoarele setări au fost efectuate corect în EpsonNet Config.</p> <p>Scan to E-Mail</p> <p>Verificați următoarea setare sub Address Book — Personal Address:</p> <p><input type="checkbox"/> Address</p> <p>Scan to Network</p> <p>Verificați următoarele setări sub Address Book — Computer/Server Address Book:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Name (Displayed on Printer) <input type="checkbox"/> Network Type <input type="checkbox"/> Host Address (IP Address or DNS Name) <input type="checkbox"/> Port Number <input type="checkbox"/> Login Name (if required by host) <input type="checkbox"/> Login Password <input type="checkbox"/> Name of Shared Directory <input type="checkbox"/> Subdirectory Path (optional)

Problemă	Acțiune
Nu se poate scana folosind WIA pe un calculator cu Windows Server® 2003.	<p>Activați WIA pe calculator.</p> <p>Pentru a activa WIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Faceți clic pe Start, indicați spre Administrative Tools (Instrumente de administrare), apoi faceți clic pe Services (Servicii). 2. Faceți clic dreapta pe Windows Image Acquisition (Preluare imagine Windows – WIA), apoi faceți clic pe Properties (Proprietăți) pentru a vă asigura că Startup type (Tip lansare) este setat pe Manual sau Automatic (Automat). 3. Faceți clic pe OK. 4. Faceți clic dreapta pe Windows Image Acquisition (Preluare imagine Windows – WIA), apoi faceți clic pe Start.
Nu se poate scana folosind TWAIN sau WIA pe un calculator cu Windows Server 2008 sau Windows Server 2008 R2.	<p>Instalați caracteristica Desktop Experience pe calculator.</p> <p>Pentru a instala Desktop Experience:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Faceți clic pe Start, indicați spre Administrative Tools (Instrumente de administrare), apoi faceți clic pe Server Manager. 2. Sub Features Summary (Rezumat caracteristici), faceți clic pe Add Features (Adăugare caracteristici). 3. Selectați caseta de validare Desktop Experience. 4. Dacă apare o fereastră, urmați instrucțiunile de pe ecran. 5. Faceți clic pe Next (Următorul), apoi faceți clic pe Install (Instalare). 6. Reporniți calculatorul.

Probleme cu driverul de scanare/utilitarul imprimantei

Problemă	Acțiune
(Numai Epson AcuLaser MX14NF) Nu se pot regăsi datele Address Book de pe imprimantă în programul Address Book Editor.	Asigurați-vă că calculatorul și imprimanta sunt conectate corespunzător cu cablul USB sau cablul Ethernet.
	Asigurați-vă că imprimanta este pornită.
	Asigurați-vă că driverul de imprimare este instalat pe calculator. (Programul Address Book Editor regăsește datele Address Book prin driverul de imprimare.)

Problemă	Acțiune
Driverul TWAIN nu se poate conecta la imprimantă.	Asigurați-vă că folosiți cablul Ethernet sau USB corect și că acesta este conectat în mod corect la imprimantă.
	Verificați dacă imprimanta este pornită. Dacă imprimanta este pornită, reporniți-o prin oprirea și pornirea întrerupătorului.
	Dacă rulează o aplicație de scanare, închideți o dată aplicația, reporniți aplicația și încercați să scanați din nou.
Driverul de scanare nu a fost înregistrat pe calculator și nu poate fi accesat din programul Express Scan Manager.	Instalați driverul de scanare. Dacă driverul este instalat deja, dezinstalați-l și instalați-l din nou.
Nu s-a reușit scanarea documentului din imprimantă cu Express Scan Manager.	Asigurați-vă că calculatorul și imprimanta sunt conectate corespunzător cu cablul USB.
	Verificați dacă imprimanta este pornită. Dacă imprimanta este pornită, reporniți-o prin oprirea și pornirea întrerupătorului.
	Dacă rulează o aplicație de scanare, închideți o dată aplicația, reporniți aplicația și încercați să scanați din nou.
Nu s-a reușit crearea unui fișier de imagine cu Express Scan Manager.	Asigurați-vă că există suficient spațiu pe hard disc.
	Dezinstalați programul Express Scan Manager de pe calculator și instalați-l din nou.
Nu s-a reușit inițializarea programului Express Scan Manager.	Dezinstalați programul Express Scan Manager de pe calculator și instalați-l din nou.
Nu s-a reușit executarea programului Express Scan Manager.	Dezinstalați programul Express Scan Manager de pe calculator și instalați-l din nou.
A apărut o eroare neașteptată în programul Express Scan Manager.	Dezinstalați programul Express Scan Manager de pe calculator și instalați-l din nou.

Alte probleme

Problemă	Acțiune
Condensare în interiorul imprimantei.	Acest lucru se întâmplă în general la câteva ore după ce încălziți încăperea în timpul iernii. Are loc, de asemenea, dacă imprimanta funcționează într-un loc în care umiditatea relativă atinge 85% sau mai mult. Reglați umiditatea sau mutați imprimanta într-un mediu corespunzător.



Problemă	Acțiune
Nu se afișează niciun fișier pe panoul LCD atunci când selectați un fișier pentru caracteristica Print from USB Memory.	Confirmați că pe dispozitivul de stocare USB există fișiere cu formatele de fișier acceptate (PDF, TIFF sau JPEG).
	Dacă fișierul dorit se află într-o ierarhie adâncă pe dispozitivul de stocare USB, mutați fișierul în directorul rădăcină de pe dispozitivul de stocare USB, cu ajutorul calculatorului.
	Scurtați numele fișierului țintă pe dispozitivul de stocare USB, cu ajutorul calculatorului, și încercați să imprimați din nou.


Înțelegerea mesajelor de imprimantă









Panoul LCD al imprimantei afișează mesaje care descriu starea curentă a imprimantei și indică posibile probleme cu imprimanta pe care trebuie să le rezolvați. Această secțiune descrie codurile de eroare incluse în mesaje, semnificația lor și modul în care trebuie eliminate mesajele.














Important:

Dacă se afișează un mesaj de eroare, datele de imprimare rămase în imprimantă și informațiile acumulate în memoria imprimantei nu sunt asigurate.








Cod de eroare	Ce puteți face
005-121	Deschideți capacul dispozitivului ADF. Îndepărtați hârtia blocată și închideți capacul ADF. Vezi și: „Îndepărtarea blocajelor de hârtie din ADF (numai Epson AcuLaser MX14NF)” la pagina 264
005-301	Închideți capacul ADF.
010-397	Oprii imprimanta, apoi reporniți-o. Dacă această procedură nu rezolvă problema, contactați reprezentantul local Epson sau un distribuitor autorizat. Vezi și: „Contactarea serviciului de asistență Epson” la pagina 327
016-315	
016-317	
016-372	
016-501	
016-502	
016-503	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă setările serverului SMTP sunt corecte, contactând administratorul de sistem.
016-504	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă numele de utilizator și parola pentru serverul POP3 sunt setate corect, contactând administratorul de sistem.

Cod de eroare	Ce puteți face
016-506	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă adresa serverului SMTP și destinația e-mailului sunt setate corect.
016-507	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă numele de utilizator și parola folosite pentru serverul SMTP sunt setate corect, contactând administratorul de sistem.
016-718	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Încercați din nou atunci când imprimanta nu procesează nicio lucrare.
016-719	Apăsați butonul  pentru a anula lucrarea curentă. Încercați din nou atunci când imprimanta nu procesează nicio lucrare.
016-720	
016-744	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Dacă această procedură nu rezolvă problema, contactați reprezentantul local Epson sau un distribuitor autorizat. Vezi și: „Contactarea serviciului de asistență Epson” la pagina 327
016-745	
016-749	Apăsați butonul  pentru a anula lucrarea curentă. Încercați din nou atunci când imprimanta nu procesează nicio lucrare.
016-764	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă cablul Ethernet este conectat corespunzător. Dacă această procedură nu rezolvă problema, contactați administratorul serverului SMTP.
016-766	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Rulați o comandă ping către adresa IP a serverului SMTP și verificați dacă serverul este disponibil. Dacă această procedură nu rezolvă problema, contactați administratorul serverului SMTP.
016-767	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă adresa destinatarului este corectă și încercați să scanați din nou.
016-791	Introduceți dispozitivul de memorie USB și apăsați butonul  pentru a șterge mesajul.
016-795	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă formatul de fișier al datelor de pe dispozitivul de memorie USB este unul acceptat.
016-797	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă fișierul selectat pe dispozitivul de memorie USB este valid.
016-930	Îndepărtați dispozitivul din portul USB din față și apăsați butonul  pentru a șterge mesajul.
016-931	
016-981	Apăsați butonul  pentru a anula lucrarea curentă. Încercați să copiați mai puține documente.
016-985	Dimensiunea fișierului atașat este mai mare decât cea definită. Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Încercați următoarele: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Măriți Max E-Mail Size. <input type="checkbox"/> Reduceți setarea de rezoluție. <input type="checkbox"/> Schimbați formatul de fișier al imaginii scanate.










Cod de eroare	Ce puteți face
017-970	Memoria pare să fie plină. Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Încercați următoarele: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ștergeți datele stocate în memorie. <input type="checkbox"/> Reduceți setarea de rezoluție. <input type="checkbox"/> Reduceți numărul de pagini.
017-980	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Încercați din nou atunci când imprimanta nu procesează nicio lucrare.
017-981	
017-988	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă cablul de interfață este conectat ferm sau dacă în calculator nu a apărut nicio problemă.
018-338	Opriti imprimanta, apoi reporniți-o. Dacă această procedură nu rezolvă problema, contactați reprezentantul local Epson sau un distribuitor autorizat. Vezi și: „Contactarea serviciului de asistență Epson” la pagina 327
024-340	Opriti imprimanta, apoi reporniți-o. Dacă această procedură nu rezolvă problema, contactați reprezentantul local Epson sau un distribuitor autorizat. Vezi și: „Contactarea serviciului de asistență Epson” la pagina 327
024-360	
024-371	
024-958	Încărcați hârtia specificată și apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Vezi și: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> „Încărcarea mediului de imprimare în dispozitivul de alimentare multifuncțional (MPF)” la pagina 80 <input type="checkbox"/> „Încărcarea mediului de imprimare în dispozitivul de alimentare prioritară cu coli (PSI)” la pagina 89
024-963	Încărcați hârtia specificată și apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Urmăriți instrucțiunea de pe ecran dacă este afișată. Vezi și: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> „Încărcarea mediului de imprimare în dispozitivul de alimentare multifuncțional (MPF)” la pagina 80 <input type="checkbox"/> „Încărcarea mediului de imprimare în dispozitivul de alimentare prioritară cu coli (PSI)” la pagina 89
026-720	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă dispozitivul de memorie USB are suficientă memorie.
026-721	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă dispozitivul de memorie USB este protejat la scriere sau dacă nu are o problemă de disc.
026-722	
026-723	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă calea și numele de fișier pentru salvarea datelor nu sunt prea lungi.

Cod de eroare	Ce puteți face
026-750	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă cablul de interfață este conectat ferm sau reporniți aplicația pe care o utilizați.
026-751	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă cablul de interfață este conectat ferm.
026-752	
031-521	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă setarea de acces la serverul SMB este corectă, contactând administratorul de server.
031-526	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă numele de domeniu al serverului SMB este corect. Verificați conexiunea DNS sau verificați dacă numele serverului de destinație cu redirectionare este înregistrat în DNS.
031-529	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă cablul Ethernet este conectat corespunzător și dacă parola pentru serverul SMB este corectă.
031-530	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă setarea căii de lucru a serverului SMB este corectă.
031-533	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați următoarele: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dacă numele de fișier pe care l-ați specificat nu este folosit de alți utilizatori. <input type="checkbox"/> Dacă fișierul sau folderul care are același nume cu cel pe care l-ați specificat există deja. <input type="checkbox"/> Dacă nu există probleme de protecție la scriere sau de disc pe serverul SMB.
031-534	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă nu există probleme de protecție la scriere sau de disc pe serverul SMB.
031-535	
031-536	
031-537	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă locația de stocare are spațiu liber.
031-555	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă rețeaua este conectată corespunzător.
031-556	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă nu există probleme de protecție la scriere sau de disc pe serverul SMB.
031-557	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați următoarele: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dacă numele de fișier pe care l-ați specificat nu este folosit de alți utilizatori. <input type="checkbox"/> Dacă fișierul sau folderul care are același nume cu cel pe care l-ați specificat există deja.
031-558	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă setarea de acces la serverul SMB este corectă, contactând administratorul de server.
031-571	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă cablul Ethernet este conectat corespunzător.
031-574	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă numele de domeniu al serverului FTP este corect.

Cod de eroare	Ce puteți face
031-575	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă setarea de nume gazdă a serverului FTP este corectă.
031-576	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă nu există probleme de protecție la scriere sau de disc pe serverul FTP.
031-578	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă cablul Ethernet este conectat corespunzător și dacă numele de autentificare (numele de utilizator) și parola pentru serverul FTP sunt corecte.
031-579	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă setarea căii de lucru a serverului FTP este corectă.
031-582	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă nu există probleme de protecție la scriere sau de disc pe serverul FTP.
031-584	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați următoarele: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dacă numele de fișier pe care l-ați specificat nu este folosit de alți utilizatori. <input type="checkbox"/> Dacă fișierul sau folderul care are același nume cu cel pe care l-ați specificat există deja. <input type="checkbox"/> Dacă nu există probleme de protecție la scriere sau de disc pe serverul FTP.
031-585	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă nu există probleme de protecție la ștergere/scriere sau de disc pe serverul FTP.
031-587	
031-588	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă nu există probleme de protecție la scriere sau de disc pe serverul FTP.
031-589	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă locația de stocare are spațiu liber.
031-594	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Contactați administratorul serverului pentru a verifica dacă fișierul scanat are o setare greșită în timp ce este stocat pe serverul FTP. Dacă această procedură nu rezolvă problema, contactați reprezentantul local Epson sau un distribuitor autorizat. Vezi și: „Contactarea serviciului de asistență Epson” la pagina 327
031-598	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă nu există probleme de protecție la scriere sau de disc pe serverul FTP.
033-503	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Reîncercați, apoi verificați raportul. Ștergeți datele care nu sunt necesare din memorie.
033-513	
033-517	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă parola pentru funcția de blocare a faxului este corectă.
033-518	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă regiunea este setată corect.

Cod de eroare	Ce puteți face
033-519	Serviciul de fax este blocat. Pentru a continua, apăsați butonul  și dezactivați blocarea faxului. Vezi și: „Limitarea accesului la operațiile imprimantei” la pagina 257
033-787	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Lucrarea se anulează.
033-788	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Îndepărtați faxul recepționat sau așteptați până când se termină trimiterea unui fax.
034-700	<p>Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Dacă eroarea continuă să apară după numărul specificat de reapelări, încercați următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verificați dacă linia telefonică este conectată corespunzător. <input type="checkbox"/> Verificați dacă numărul de destinație este corect. <input type="checkbox"/> Setează <code>Number of Redial</code> pe cea mai mare valoare. <input type="checkbox"/> Setează <code>Interval Timer</code> sau <code>Redial Delay</code> pe o valoare mai mare. <p>Vezi și: „Conectarea liniei telefonice” la pagina 178</p>
034-701	
034-702	
034-703	
034-703	<p>Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Dacă eroarea continuă să apară după numărul specificat de reapelări, încercați următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verificați dacă linia telefonică este conectată corespunzător. <input type="checkbox"/> Verificați dacă numărul de destinație este disponibil și corect. <input type="checkbox"/> Setează <code>Number of Redial</code> pe cea mai mare valoare. <input type="checkbox"/> Setează <code>Interval Timer</code> sau <code>Redial Delay</code> pe o valoare mai mare. <p>Vezi și: „Conectarea liniei telefonice” la pagina 178</p>
034-704	
034-705	
034-706	
034-707	<p>Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Dacă eroarea continuă să apară după numărul specificat de reapelări, încercați următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Setează <code>Number of Redial</code> pe cea mai mare valoare. <input type="checkbox"/> Setează <code>Interval Timer</code> sau <code>Redial Delay</code> pe o valoare mai mare. <input type="checkbox"/> Reduceți <code>Modem Speed</code>.
034-708	<p>Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Dacă eroarea continuă să apară după numărul specificat de reapelări, încercați următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Setează <code>Number of Redial</code> pe cea mai mare valoare. <input type="checkbox"/> Setează <code>Interval Timer</code> sau <code>Redial Delay</code> pe o valoare mai mare. <input type="checkbox"/> Reduceți <code>Modem Speed</code>. <input type="checkbox"/> Verificați dacă numărul de destinație este disponibil.

Cod de eroare	Ce puteți face
034-709	Apăsați butonul OK pentru a șterge mesajul. Dacă eroarea continuă să apară după numărul specificat de reapelări, încercați următoarele:
034-710	
034-711	Apăsați butonul OK pentru a șterge mesajul. Dacă eroarea continuă să apară după numărul specificat de reapelări, încercați următoarele:
034-712	
034-713	
034-714	Apăsați butonul OK pentru a șterge mesajul. Dacă eroarea continuă să apară după numărul specificat de reapelări, încercați următoarele:
034-715	Apăsați butonul OK pentru a șterge mesajul. Dacă eroarea continuă să apară după numărul specificat de reapelări, încercați următoarele:
034-716	Apăsați butonul OK pentru a șterge mesajul. Dacă eroarea continuă să apară după numărul specificat de reîncercări, aceasta va fi anulată. Atunci când reîncercați trimiterea faxului, reduceți Modem Speed .
034-717	Apăsați butonul OK pentru a șterge mesajul. Dacă eroarea continuă să apară după numărul specificat de reîncercări, aceasta va fi anulată. Reîncercați trimiterea faxului.
034-718	Apăsați butonul OK pentru a șterge mesajul. Dacă eroarea continuă să apară după numărul specificat de reîncercări, aceasta va fi anulată. Atunci când reîncercați trimiterea faxului, reduceți Modem Speed .
034-719	
034-720	Apăsați butonul OK pentru a șterge mesajul. Dacă eroarea continuă să apară după numărul specificat de reîncercări, aceasta va fi anulată. Atunci când reîncercați trimiterea faxului, încercați următoarele:

Cod de eroare	Ce puteți face
034-721	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Dacă eroarea continuă să apară după numărul specificat de reîncercări, aceasta va fi anulată. Atunci când reîncercați trimiterea faxului, reduceți Modem Speed.
034-722	
034-723	
034-724	
034-725	
034-726	
034-727	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă numărul de destinație este disponibil. Dacă eroarea continuă să apară după numărul specificat de reîncercări, aceasta va fi anulată.
034-750	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă linia telefonică este conectată corespunzător. Vezi și: „Conectarea liniei telefonice” la pagina 178
034-751	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă mașina destinatară nu blochează faxul dumneavoastră ca fax nedorit. Dacă se întâmplă acest lucru, rugați destinatarul să dezactiveze setarea.
034-752	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă linia telefonică este conectată corespunzător. Vezi și: „Conectarea liniei telefonice” la pagina 178
034-753	
034-754	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Reduceți Modem Speed.
034-755	
034-756	
034-757	
034-758	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă linia telefonică este conectată corespunzător. Sau reduceți Modem Speed. Vezi și: „Conectarea liniei telefonice” la pagina 178
034-759	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Reduceți Modem Speed.
034-760	
034-761	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă linia telefonică este conectată corespunzător. Vezi și: „Conectarea liniei telefonice” la pagina 178

Cod de eroare	Ce puteți face
034-762	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Încercați următoarele: <input type="checkbox"/> Reduceți Modem Speed. <input type="checkbox"/> Activați ECM.
034-763	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Reduceți Modem Speed.
034-764	
034-765	
034-766	
034-767	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Verificați dacă linia telefonică este conectată corespunzător. Vezi și: „Conectarea liniei telefonice” la pagina 178
034-768	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Reduceți Modem Speed.
041-340	Opriți imprimanta, apoi reporniți-o. Dacă această procedură nu rezolvă problema, contactați reprezentantul local Epson sau un distribuitor autorizat. Vezi și: „Contactarea serviciului de asistență Epson” la pagina 327
042-358	
061-370	
062-321	
062-790	Apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Datele scanate sunt șterse. Reîncercați scanarea documentului.
075-100	Verificați și curățați calea hârtiei, încărcați hârtia, apoi apăsați butonul  pentru a șterge mesajul. Vezi și: „Îndepărtarea blocajelor de hârtie din partea din față a imprimantei” la pagina 267
075-921	Încărcați hârtia pentru partea a doua (impară) a paginilor și apăsați butonul  . Vezi și: „Imprimarea duplex manuală (numai driverul de imprimare Windows)” la pagina 94
077-100	Deschideți capacul din spate și înlăturați hârtia blocată. Vezi și: „Îndepărtarea blocajelor de hârtie din partea din spate a imprimantei” la pagina 269
077-104	
077-106	
077-108	
077-109	
077-304	Închideți capacul din spate.


Cod de eroare	Ce puteți face
077-900	Deschideți capacul din spate și înlăturați hârtia blocată. Vezi și: „Îndepărtarea blocajelor de hârtie din tava de ieșire centrală” la pagina 271
077-901	Deschideți capacul din spate și înlăturați hârtia blocată. Vezi și: „Îndepărtarea blocajelor de hârtie din partea din spate a imprimantei” la pagina 269
091-402	Opriiți imprimanta, apoi reporniți-o. Dacă această procedură nu rezolvă problema, contactați reprezentantul local Epson sau un distribuitor autorizat. Vezi și: „Contactarea serviciului de asistență Epson” la pagina 327
092-651	
092-661	
093-426	Înlocuiți cât mai curând cartușul de toner specificat. Vezi și: „Înlocuirea cartușului de toner” la pagina 313
093-926	Înlocuiți cartușul de toner specificat cu cel acceptat. Vezi și: „Înlocuirea cartușului de toner” la pagina 313
093-933	Îndepărtați cartușul de toner specificat și instalați unul nou. Dacă nu înlocuiți cartușul de toner, pot apărea probleme cu calitatea imprimării. Vezi și: „Înlocuirea cartușului de toner” la pagina 313
093-974	Opriiți imprimanta, verificați dacă cartușul de toner este instalat corect, apoi porniți imprimanta. Dacă această procedură nu rezolvă problema, contactați reprezentantul local Epson sau un distribuitor autorizat. Vezi și: „Contactarea serviciului de asistență Epson” la pagina 327

Cod de eroare	Ce puteți face
116-210	<p>Opriți imprimanta, apoi reporniți-o. Dacă această procedură nu rezolvă problema, contactați reprezentantul local Epson sau un distribuitor autorizat.</p> <p>Vezi și: „Contactarea serviciului de asistență Epson” la pagina 327</p>
116-314	
116-323	
116-325	
116-326	
116-335	
116-355	
116-395	
117-331	
117-332	
117-333	
117-334	
117-340	
117-342	
117-343	
117-344	
117-346	
117-348	<p>Reîncercați, apoi verificați raportul. Opriți imprimanta, apoi reporniți-o. Dacă această procedură nu rezolvă problema, contactați reprezentantul local Epson sau un distribuitor autorizat.</p> <p>Vezi și: „Contactarea serviciului de asistență Epson” la pagina 327</p>

Cod de eroare	Ce puteți face
117-349	<p>Opriți imprimanta, apoi reporniți-o. Dacă această procedură nu rezolvă problema, contactați reprezentantul local Epson sau un distribuitor autorizat.</p> <p>Vezi și: „Contactarea serviciului de asistență Epson” la pagina 327</p>
117-350	
117-351	
117-366	
124-333	
134-211	
191-310	

Notă:

În privința următorului mesaj care nu include un cod de eroare, consultați tabelul de mai jos pentru soluție.

Mesaj de eroare	Ce puteți face
USB Memory Error Cannot Mount File System Remove from USB Port	Îndepărtați dispozitivul de memorie USB și verificați dacă este utilizabil. Apăsăți butonul  pentru a șterge mesajul.

Contactarea serviciului

Dacă sunați pentru lucrări de service la imprimantă, fiți pregătit să descrieți problema cu care vă confrunțați sau mesajul de eroare de pe panoul LCD.

Trebuie să cunoașteți modelul imprimantei și numărul de serie al acesteia. Pentru numele modelului, consultați eticheta de pe capacul din spate al imprimantei. Pentru numărul de serie, consultați eticheta de pe cadrul din interiorul capacului frontal al imprimantei.

Obținerea asistenței

Epson oferă numeroase instrumente automate de diagnosticare pentru a vă ajuta să obțineți și să mențineți calitatea imprimării.

Mesajele de pe panoul LCD

Panoul LCD vă oferă informații și ajutor în depanare. Dacă apare o eroare sau o stare de avertisment, panoul LCD afișează un mesaj care vă informează despre problemă.

Vezi și:

„Înțelegerea mesajelor de imprimantă” la pagina 296

Alertele Status Monitor

Programul Status Monitor este un instrument care este inclus pe Software Disc. Acesta verifică automat starea imprimantei atunci când trimiteți o lucrare de imprimare. Dacă imprimanta nu poate imprima lucrarea, programul Status Monitor afișează automat un avertisment pe ecranul calculatorului pentru a vă anunța că imprimanta necesită intervenție.

Non-Genuine Mode

Dacă tonerul dintr-un cartuș de toner ajunge la sfârșitul duratei de utilizare, se afișează mesajul `Replace the toner cartridge.`

Dacă doriți să utilizați imprimanta în Non-Genuine Mode, activați Non-Genuine Mode și înlocuiți cartușul de toner.

Important:

Dacă utilizați imprimanta în Non-Genuine Mode, performanța imprimantei ar putea să nu fie cea optimă. Iar orice problemă care ar putea să apară din cauza utilizării Non-Genuine Mode, nu este acoperită de garanția noastră de calitate. Utilizarea continuă a Non-Genuine Mode poate duce, de asemenea, la defectarea imprimantei, iar toate taxele de reparații pentru o astfel de defecțiune vor fi suportate de utilizatori.





Notă:

*Pentru a dezactiva Non-Genuine Mode, selectați Off pentru Non-Genuine Mode pe panoul utilizatorului sau deselectați caseta de selectare de lângă **On** pe pagina **Non-Genuine Mode** de pe fila **Printer Maintenance** din Printer Setting Utility.*

Panoul utilizatorului

Notă:

Înainte de a începe operația descrisă mai jos, confirmați că pe panoul LCD este afișat ecranul Select Function.

1. Apăsați butonul **System**.
2. Selectați Admin Menu, apoi apăsați butonul .
3. Selectați Maintenance, apoi apăsați butonul .
4. Selectați Non-Genuine Mode, apoi apăsați butonul .
5. Selectați On, apoi apăsați butonul .
6. Apăsați butonul ◀ până când se afișează pagina principală.

Imprimanta comută în Non-Genuine Mode.

Programul Printer Setting Utility

Următoarea procedură utilizează Windows XP ca exemplu.

1. Faceți clic pe **Start — All Programs (Toate programele) — EPSON** — imprimanta dumneavoastră — **Printer Setting Utility**.

Notă:

Dacă pe calculator sunt instalate mai multe drivere de imprimare, în acest pas este afișată fereastra pentru selectarea unei imprimante. În acest caz, faceți clic pe numele imprimantei dorite în **Printer Name**.

Se afișează programul Printer Setting Utility.

2. Faceți clic pe fila **Printer Maintenance**.
3. Selectați **Non-Genuine Mode** din lista de pe partea stângă a paginii.

Se afișează pagina **Non-Genuine Mode**.

4. Marcați caseta de selectare de lângă **On**, apoi faceți clic pe butonul **Apply New Settings**.

Capitolul 11

Întreținerea

Curățarea imprimantei

Această secțiune descrie modul de curățare a imprimantei pentru a o menține în stare bună și a obține întotdeauna imprimări curate.

**Avertisment:**

La curățarea acestui produs, folosiți materiale de curățare concepute exclusiv pentru acesta. Utilizarea altor materiale poate duce la scăderea performanței produsului. Niciodată nu utilizați soluții de curățare pe bază de aerosoli, în caz contrar se pot produce incendii sau explozii.

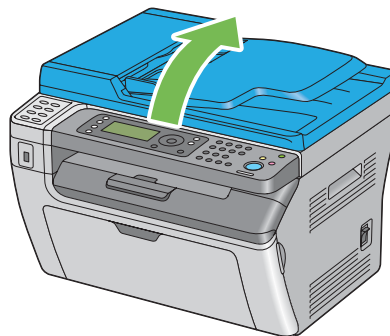
**Atenție:**

La curățarea acestui produs, întotdeauna opriți-l și decuplați-l. Accesul în interiorul unei mașini aflate sub tensiune poate provoca electrocutare.

Curățarea scannerului

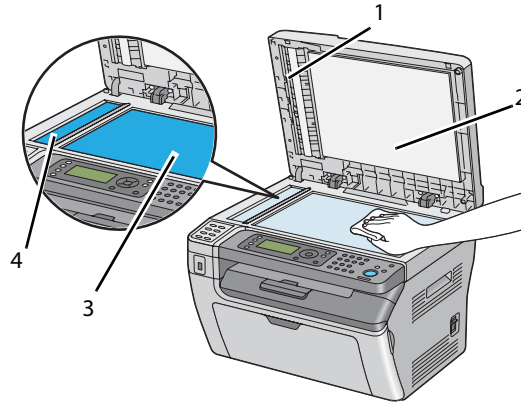
Păstrați scannerul curat pentru a asigura cele mai bune copii posibile. Curățați scannerul la începutul fiecărei zile și în timpul zilei, după necesități.

1. Umeziți ușor cu apă o cârpă moale fără scame sau un prosop de hârtie.
2. Deschideți capacul pentru documente.



3. În cazul Epson AcuLaser MX14NF, ștergeți suprafața sticlei pentru documente și a sticlei dispozitivului ADF până când sunt curate și uscate.

În cazul Epson AcuLaser MX14, ștergeți suprafața sticlei pentru documente până când este curată și uscată.

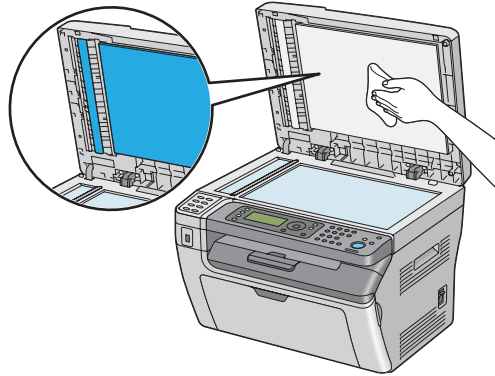


1*	Film
2	Capac alb document
3	Sticlă document
4*	Sticlă ADF

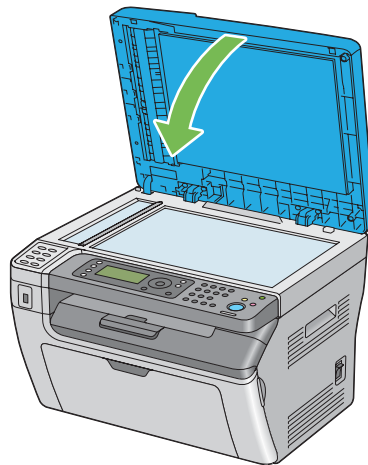
* Disponibil numai pe Epson AcuLaser MX14NF.

4. În cazul Epson AcuLaser MX14NF, ștergeți partea inferioară a capacului alb pentru documente și filmul până când sunt curate și uscate.

În cazul Epson AcuLaser MX14, ștergeți partea inferioară a capacului alb pentru documente până când este curată și uscată.



5. Închideți capacul pentru documente.



Curățarea rolei de alimentare a dispozitivului ADF (numai Epson AcuLaser MX14NF)

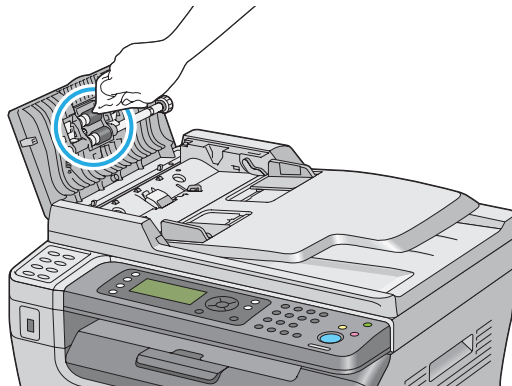
Păstrați curată rola de alimentare a dispozitivului ADF pentru a asigura cele mai bune copii posibile. Curățați rola de alimentare a dispozitivului ADF la intervale regulate.

1. Deschideți capacul dispozitivului ADF.



2. Ștergeți rola de alimentare a dispozitivului ADF cu o cârpă moale fără scame sau cu un prosop de hârtie până când devine curată.

Dacă rola de alimentare a dispozitivului ADF se murdărește cu pete de cerneală, hârtia preluată din ADF se poate păta de asemenea. În acest caz, umeziți ușor cu un detergent neutru sau apă o cârpă moale fără scame sau un prosop de hârtie, apoi îndepărtați impuritățile de pe rola de alimentare a dispozitivului ADF până când este curată și uscată.



Înlocuirea cartușului de toner

Cartușele de toner Epson sunt disponibile numai de la Epson.

Se recomandă să folosiți un cartuș de toner Epson în imprimantă. Epson nu acordă acoperire de garanție pentru probleme cauzate de utilizarea unor accesorii, piese sau componente care nu sunt furnizate de Epson.

**Avertisment:**

- Folosiți o mătură sau o lavetă umedă pentru a șterge tonerul vărsat. Niciodată nu folosiți un aspirator pentru curățarea tonerului vărsat.
Acesta ar putea fi aprins de scânteele electrice din interiorul aspiratorului și ar putea provoca o explozie. Dacă vărsați o cantitate mare de toner, contactați reprezentantul local Epson.
- Niciodată nu aruncați un cartuș de toner în flacără deschisă. Tonerul rămas în cartuș se poate aprinde și poate provoca arsuri sau explozie.
Dacă aveți un cartuș de toner uzat de care nu mai aveți nevoie, contactați reprezentantul local Epson pentru trecerea la deșeuri.

**Atenție:**

- Nu lăsați cartușele de toner la îndemâna copiilor. Dacă un copil înghite accidental toner, trebuie să-l scuipe imediat, să-și clătească gura cu apă, să bea apă, după care trebuie consultat de un medic.
- La înlocuirea cartușelor de toner, aveți grijă să nu vărsați tonerul. Dacă tonerul se scurge, evitați contactul acestuia cu hainele, pielea, ochii și gura, precum și inhalarea.
- Dacă tonerul se varsă pe piele sau pe haine, îndepărtați-l prin spălare cu apă și săpun.
Dacă particulele de toner ajung în ochi, spălați-l cu apă în abundență, timp de cel puțin 15 minute până când iritația dispare. Consultați un medic dacă este necesar.
Dacă inhalați particule de toner, mergeți într-un loc cu aer proaspăt și clătiți-vă gura cu apă.
Dacă înghițiți accidental toner, scuipați-l imediat, clătiți-vă gura cu apă, consumați multă apă, după care consultați un medic.

Important:

Nu agitați cartușul de toner pentru a evita vărsarea tonerului.

Prezentare generală

Imprimanta este echipată cu un cartuș de o singură culoare: negru (K).

Dacă un cartuș de toner ajunge la sfârșitul duratei de utilizare, pe panoul LCD apar următoarele mesaje.

Mesaj	Capacitate de pagini rămasă	Stare imprimantă și acțiune
093-426 Printer Toner Cartridge is Close to Life*1	Aproximativ 200 de pagini*2	Cartușul de toner urmează să se termine. Pregătiți unul nou.

Mesaj	Capacitate de pagini rămasă	Stare imprimantă și acțiune
Replace the toner cartridge 093-933 Or check that the cartridge is correctly set	—	Cartușul de toner a ajuns la sfârșitul duratei de utilizare. Înlocuiți cartușul de toner vechi cu unul nou.

*1 Acest avertisment apare numai dacă se utilizează un cartuș de toner Epson (Non-Genuine Mode este setat pe dezactivare în Printer Setting Utility).

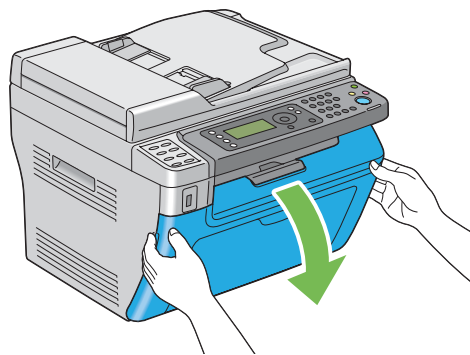
*2 Dacă este instalat un cartuș cu capacitate mare, capacitatea rămasă de pagini este de aproximativ 400 de pagini.

Important:

- Dacă așezați un cartuș de toner pe podea sau pe o masă, așezați câteva coli de hârtie sub cartușul de toner pentru a opri tonerul care s-ar putea vărsa.
- Nu reutilizați cartușele de toner vechi după ce le-ați îndepărtat din imprimantă. În caz contrar, calitatea de imprimare va avea de suferit.
- Nu agitați sau loviți cartușele de toner uzate. Tonerul rămas s-ar putea scurge.
- Vă recomandăm să utilizați cartușele de toner în decursul unui an de la scoaterea lor din ambalaj.

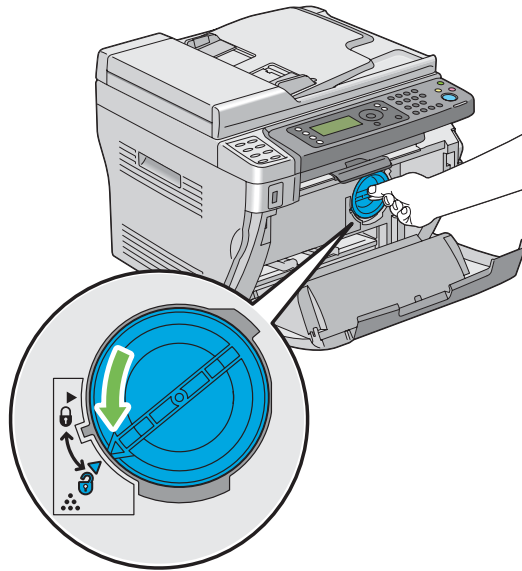
Îndepărtarea cartușului de toner

1. Opriți imprimanta.
2. Deschideți capacul de acces la toner.



3. Întindeți câteva coli de hârtie pe podea sau pe masa pe care veți așeza cartușul de toner îndepărtat.

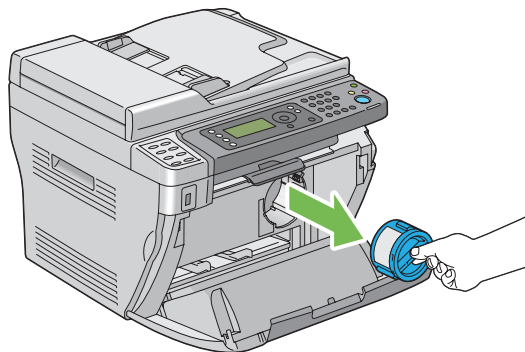
4. Rotiți cartușul de toner spre stânga pentru deblocare.



5. Trageți spre exterior cartușul de toner.

Important:

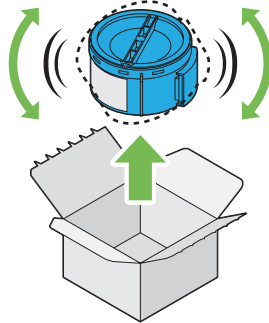
- Nu atingeți obturatorul cartușului de toner uzat.
- Întotdeauna trageți încet cartușul de toner spre exterior pentru a evita vărsarea tonerului.



6. Așezați încet cartușul de toner pe colile de hârtie întinse în pasul 3.

Instalarea unui cartuș de toner

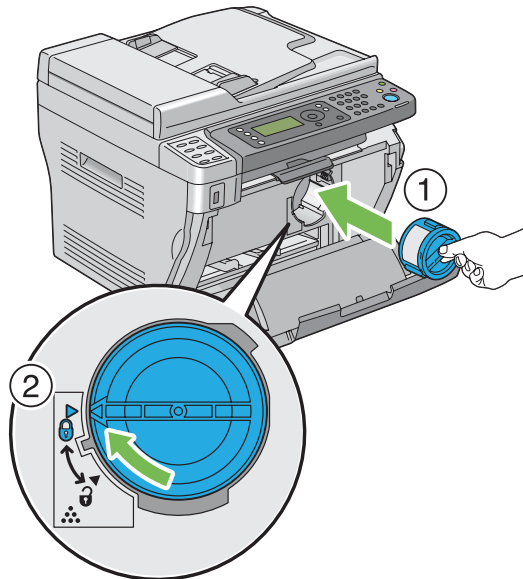
1. Despachetați un cartuș de toner nou și agitați-l de cinci ori pentru a distribui uniform tonerul.



Notă:

Manipulați cartușul de toner cu atenție pentru a evita vărsarea tonerului.

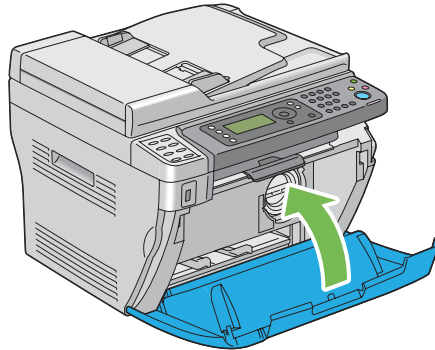
2. Ajustați cartușul de toner la suportul de cartuș, apoi rotiți-l spre dreapta pentru a alinia semnul de blocare.



Important:

Asigurați-vă să fixați ferm cartușul de toner înainte de imprimare. În caz contrar, acesta poate provoca anumite defecțiuni.

- Închideți capacul de acces la toner.



- Împachetați cartușul de toner îndepărtat în cutia în care a fost ambalat cartușul de toner instalat.
- Având grijă să nu atingeți tonerul vărsat, adunați colile de hârtie întinse sub cartușul de toner îndepărtat.

Comandarea consumabilelor

Cartușul de toner se va comanda periodic. Cartușul de toner este însoțit de instrucțiuni de instalare, incluse în cutie.

Consumabilele

Important:

Utilizarea unor consumabile nerecomandate de Epson poate scădea calitatea și performanța mașinii. Utilizați numai consumabile recomandate de Epson.

Numele produsului	Codul produsului
CARTUȘ DE TONER DE CAPACITATE MARE	0650
CARTUȘ DE TONER DE CAPACITATE STANDARD	0652
CARTUȘ DE TONER DE CAPACITATE MARE RETURNABIL	0651

Când să comandați un cartuș de toner

Panoul LCD afișează un avertisment dacă cartușul de toner se apropie de momentul înlocuirii. Verificați dacă aveți la îndemână un cartuș de schimb. Este important să comandați un cartuș de toner la prima afișare a mesajului pentru a evita întreruperi în activitatea de imprimare. Panoul LCD afișează un mesaj de eroare dacă cartușul de toner trebuie înlocuit.

Important:

Această imprimantă este proiectată să asigure cea mai stabilă performanță și calitate a imprimării dacă este utilizată cu cartușul de toner recomandat de Epson. Utilizarea unui alt cartuș decât cel recomandat pentru această mașină reduce performanța și calitatea de imprimare a imprimantei. Este posibil, de asemenea, să vi se impută taxe de reparații dacă mașina se defectează. Pentru a beneficia de asistența pentru clienți și a obține performanța optimă a imprimantei, asigurați-vă să utilizați cartușul de toner recomandat de Epson.

Păstrarea consumabilelor

Păstrați consumabilele în ambalajul lor original până când trebuie să le utilizați. Nu păstrați consumabilele în:

- Temperaturi mai ridicate de 40 °C.
- Mediu cu schimbări extreme de umiditate sau temperatură.
- Lumină solară directă.
- Locuri prăfuite.
- Autovehicul pentru timp îndelungat.
- Medii în care sunt prezente gaze corozive.
- Mediu cu aer sărat.

Gestionarea imprimantei

Verificarea sau gestionarea imprimantei cu EpsonNet Config (numai Epson AcuLaser MX14NF)

Dacă imprimanta este instalată într-un mediu TCP/IP, puteți verifica starea imprimantei și configura setările folosind un browser Web pe un calculator conectat la rețea. De asemenea, puteți folosi EpsonNet Config pentru a verifica volumul rămas al consumabilelor și hârtia încărcată în această imprimantă.

Notă:

Dacă utilizați imprimanta ca imprimantă locală, nu puteți folosi EpsonNet Config. Pentru detalii despre verificarea stării unei imprimante locale, consultați „Verificarea stării imprimantei cu Status Monitor (numai Windows)” la pagina 320.

Pornirea EpsonNet Config

Folosiți următoarea procedură pentru a porni EpsonNet Config.

1. Lansați browserul Web.
2. Introduceți adresa IP a imprimantei în bara de adrese, apoi apăsați tasta **Enter**.

Se afișează pagina EpsonNet Config.

Utilizarea Ajutorului

Pentru detalii referitoare la elementele care pot fi setate în fiecare pagină EpsonNet Config, faceți clic pe butonul **Help** pentru afișarea Ajutorului.

Verificarea stării imprimantei cu Status Monitor (numai Windows)

Status Monitor este un instrument instalat cu driverul de imprimare. Acesta verifică automat starea imprimantei atunci când trimiteți o lucrare de imprimare. Status Monitor poate verifica, de asemenea, starea tăvii și cantitatea de toner rămasă în cartuș.

Pornirea Status Monitor.

Faceți dublu clic pe pictograma Status Monitor de pe bara de activități sau faceți clic dreapta pe pictogramă și selectați **Printer Selection**.

Dacă pictograma Status Monitor nu este afișată pe bara de activități, deschideți Status Monitor din meniul **Start**.

Următoarea procedură utilizează Microsoft® Windows® XP ca exemplu.

1. Faceți clic pe **Start — All Programs (Toate programele) — EPSON — imprimanta dumneavoastră — Activate Status Monitor**.

Se afișează fereastra **Printer Selection**.

2. În listă, faceți clic pe imprimanta dorită.

Se afișează fereastra **Printer Status**.

Pentru detalii despre funcțiile Status Monitor, consultați Ajutorul din Status Monitor.

Vezi și:

„Status Monitor (numai Windows)” la pagina 34

Verificarea stării imprimantei prin e-mail (numai Epson AcuLaser MX14NF)

Dacă este conectată la un mediu de rețea în care este posibilă trimiterea și primirea mesajelor e-mail, imprimanta poate trimite un raport prin e-mail la adresele specificate, cuprinzând următoarele informații:

- Starea de eroare care a apărut în imprimantă

Configurarea mediului e-mail

Activați EpsonNet Config. Pe fila **Properties**, configurați următoarele setări, în conformitate cu mediul e-mail. După configurarea setărilor pe fiecare ecran, întotdeauna faceți clic pe **Apply** apoi opriți și reporniți imprimanta. Pentru detalii despre fiecare element, consultați Help în EpsonNet Config.

Articol	Element de configurat	Descriere
General Setup — StatusMessenger	Recipient's E-mail Address	Setați adresa de e-mail la care se vor trimite înștiințările despre modificările stării imprimantei și despre erori.
	Notification Items	Configurați conținutul înștiințărilor trimise prin e-mail.
Port Status	StatusMessenger	Selectați Enabled .

Articol	Element de configurat	Descriere
Protocol Settings — E-mail	SMTP Server Settings <input type="checkbox"/> Machine's E-mail Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Address <input type="checkbox"/> SMTP Server Port Number Send Authentication <input type="checkbox"/> E-Mail Send Authentication <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password POP3 Server Settings <input type="checkbox"/> POP3 Server Address <input type="checkbox"/> POP3 Server Port Number <input type="checkbox"/> Login Name <input type="checkbox"/> Password <input type="checkbox"/> Re-enter Password	Selectați setările corespunzătoare pentru trimiterea și primirea e-mailurilor.

Economisirea consumabilelor

Puteți modifica câteva setări în driverul de imprimare pentru a economisi toner și hârtie.

Consumabil	Setare	Funcție
Cartuș de toner	Toner Saving Mode pe fila Graphics din driverul de imprimare	Această caseta de selectare permite utilizatorilor să selecteze un mod de imprimare care folosește mai puțin toner. Dacă se utilizează această funcție, calitatea imaginii va fi mai scăzută decât dacă nu este folosită.
Mediu de imprimare	Multiple Up pe fila Layout din driverul de imprimare	Imprimanta imprimă două sau mai multe pagini pe o parte a colii. Numerele disponibile pe care fiecare driver de imprimare le poate imprima pe o coală de hârtie sunt următoarele: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Driver de imprimare Microsoft Windows: 2, 4, 8 sau 16 pagini <input type="checkbox"/> Driver de imprimare Mac OS® X: 2, 4, 6, 9 sau 16 pagini Combinată cu setarea duplex, Multiple Up vă permite să imprimați până la 32 de pagini pe o singură coală de hârtie. (16 de imagini pe față și 16 pe verso)

Verificarea contoarelor de pagini

Numărul total al paginilor imprimate poate fi verificat prin imprimarea unei pagini System Settings. Numărul total de pagini imprimate este indicat în secțiunea Print Volume, clasificat după formatul hârtiei.

Imprimarea pe o parte (inclusiv Multiple Up) se contorizează ca o singură lucrare, iar imprimarea față-verso (inclusiv Multiple Up) se contorizează ca două. Dacă în timpul imprimării față-verso apare în eroare după imprimarea corespunzătoare a primei părți, aceasta se contorizează ca o lucrare.

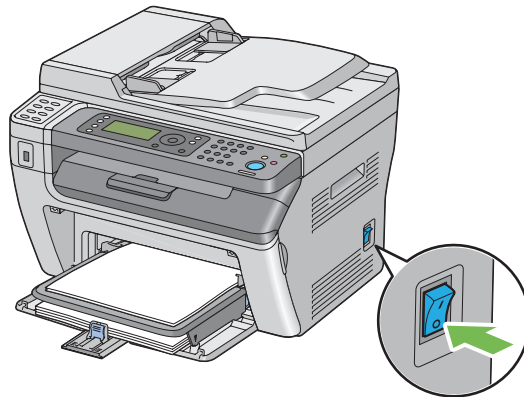
La imprimarea față-verso, este posibilă inserarea automată a unei pagini goale, în funcție de setările aplicației. În acest caz, pagina goală este contorizată ca o pagină. Cu toate acestea, la imprimarea față-verso a paginilor cu număr impar, pagina goală inserată pe partea din spate a ultimei pagini impare nu este contorizată.

Notă:

Consultați „Imprimarea unei pagini System Settings” la pagina 112 pentru detalii despre modul în care se imprimă o pagină System Settings.

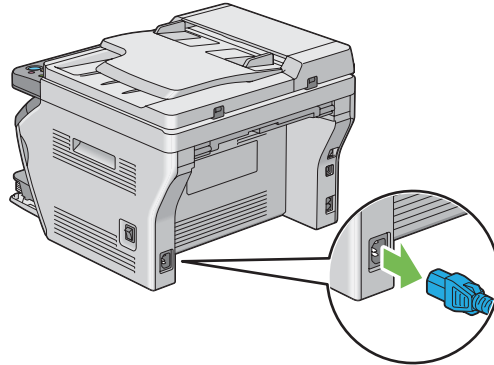
Mutarea imprimantei

1. Opriți imprimanta.

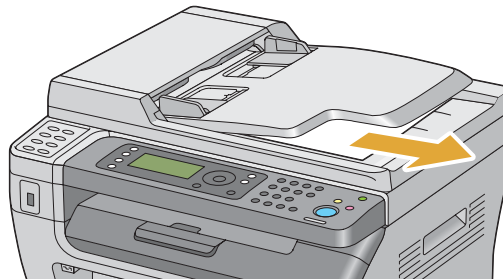


2. În cazul Epson AcuLaser MX14NF, deconectați cablul de alimentare, cablul de interfață și toate celelalte cabluri.

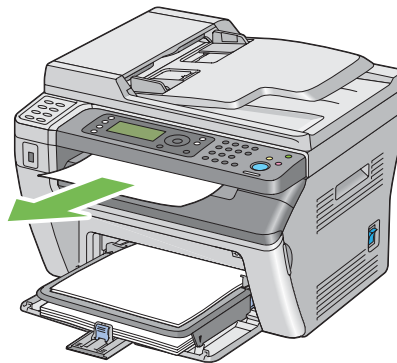
În cazul Epson AcuLaser MX14, deconectați cablul de alimentare și cablul USB și treceți la pasul 4.



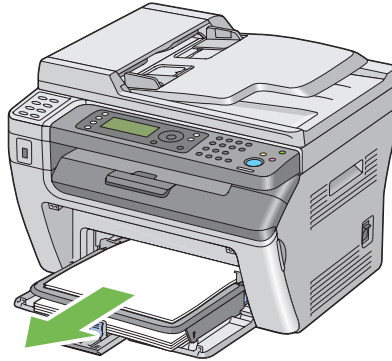
3. Îndepărtați în întregime hârtia din tava de ieșire pentru documente.



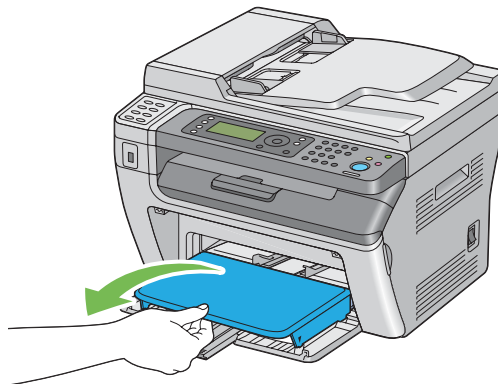
4. Dacă există hârtie în tava de ieșire centrală, îndepărtați-o. Închideți extensia tăvii de ieșire dacă este extinsă.



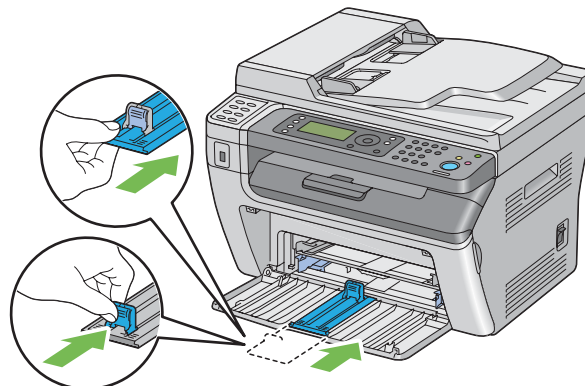
5. Îndepărtați în întregime hârtia din dispozitivul de alimentare prioritară cu coli (PSI) sau dispozitivul de alimentare multifuncțional (MPF). Păstrați hârtia învelită, ferită de umiditate și murdărie.



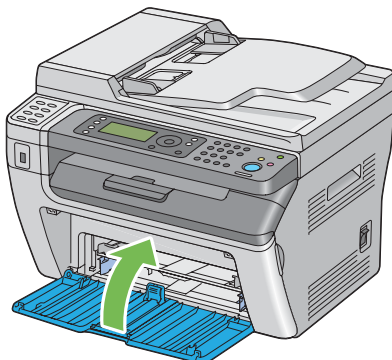
6. Scoateți capacul de hârtie.



7. Glisați bara de glisare și ghidajul de lungime spre înapoi până când fiecare dintre ele se oprește.



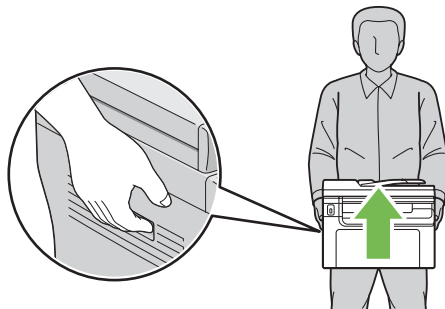
8. Închideți capacul frontal.



9. Ridicați imprimanta și mutați-o cu grijă.

Notă:

Dacă imprimanta urmează să fie mutată pe o distanță mai mare, se va îndepărta cartușul de toner pentru prevenirea vărsării tonerului, iar imprimanta se va ambala într-o cutie.



Anexa A

Unde puteți obține ajutor

Contactarea serviciului de asistență Epson

Înainte de a contacta Epson

Dacă produsul dumneavoastră Epson nu funcționează în mod corespunzător și nu puteți rezolva problema folosind informațiile de depanare din documentația produsului, contactați serviciile de asistență clienți Epson pentru a primi asistență. Dacă serviciul de asistență Epson pentru zona dumneavoastră nu este menționat mai jos, contactați furnizorul de la care ați achiziționat produsul.

Serviciul de asistență Epson vă va putea ajuta mult mai rapid dacă le oferiți următoarele informații:

- Numărul de serie al produsului
(Eticheta cu numărul de serie se află, de regulă, în partea din spate a produsului.)
- Modelul produsului
- Versiunea programului de produs
(Faceți clic pe **About**, **Version Info** sau pe un alt buton similar din programul de produs.)
- Marca și modelul calculatorului dumneavoastră
- Numele și versiunea sistemului de operare al calculatorului dumneavoastră
- Numele și versiunile aplicațiilor software pe care le folosiți în mod normal cu produsul dumneavoastră

Asistență pentru utilizatorii din America de Nord

Epson oferă serviciile de asistență tehnică enumerate mai jos.

Asistență prin Internet

Vizitați site-ul Web de asistență al Epson la <http://epson.com/support> și selectați-vă produsul pentru soluții la probleme comune. Puteți descărca drivere și documentații, puteți obține răspunsuri la întrebări frecvente și sfaturi de depanare sau puteți trimite e-mail la Epson cu întrebările dumneavoastră.

Discutați cu un reprezentant de asistență

Formați: (888) 377-6611, între orele 6:00 și 18:00, ora Pacificului, de luni până vineri. Orele și zilele de asistență pot fi modificate fără notificare prealabilă.

Înainte de a suna, asigurați-vă că aveți la îndemână numărul de identificare a unității, inclusă în informațiile despre Planul preferat de protecție Epson, livrate împreună cu imprimanta. De asemenea, veți avea nevoie de numărul de serie al imprimantei și dovada achiziției.

Achiziționați consumabile și accesorii

Puteți achiziționa cartușe originale de cerneală, toner, hârtie și accesorii Epson de la un distribuitor autorizat Epson. Pentru a găsi cel mai apropiat distribuitor, sunați la 800-GO-EPSON (800-463-7766). Sau puteți achiziționa online la <http://www.epsonstore.com> (vânzări S.U.A.) sau <http://www.epson.ca> (vânzări Canada).

Asistență pentru utilizatorii din America Latină

Serviciile de asistență electronică sunt disponibile 24 de ore pe zi pe următoarele site-uri Web:

Serviciu	Accesare
World Wide Web	Prin Internet, puteți accesa site-ul Web Epson pentru America Latină la http://www.latin.epson.com În Brazilia, puteți accesa Epson la http://www.epson.com.br

Pentru a discuta cu un reprezentant de asistență, sunați unul din numerele de mai jos:

Țară	Număr de telefon
Argentina	(54 11) 5167-0300
Brazilia	(55 11) 3956-6868
Chile	(56 2) 230-9500
Columbia	(571) 523-5000
Costa Rica	(50 6) 2210-9555, (800) 377-6627
Mexic	(52 55) 1323-2052, 01-800-087-1080
Peru	(51 1) 418-0210
Venezuela	(58 212) 240-1111

Asistență pentru utilizatorii din Europa

Pentru informații despre modul în care puteți contacta serviciul de asistență Epson, consultați **Pan-European Warranty Document**.

Asistență pentru utilizatorii din Taiwan

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web (<http://www.epson.com.tw>)

Informații despre specificațiile de produs, drivere pentru descărcare și informații despre produse.

Biroul de asistență Epson (Telefon: +0280242008)

Echipele noastre de la Biroul de asistență vă poate fi de ajutor cu următoarele elemente prin telefon:

- Informații despre vânzări și produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produsului
- Informații cu privire la serviciile de reparații și garanție

Centrul de service pentru reparații:

Număr de telefon	Număr de fax	Adresă
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32345299	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
02-82273300	02-82278866	5F.-1, No.700, Zhongzheng Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan

Număr de telefon	Număr de fax	Adresă
03-2810606	03-2810707	No.413, Huannan Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 324, Taiwan
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23291388	04-23291338	3F., No.510, Yingcai Rd., West Dist., Taichung City 403, Taiwan
04-23805000	04-23806000	No.530, Sec. 4, Henan Rd., Nantun Dist., Taichung City 408, Taiwan
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Asistență pentru utilizatorii din Australia

Epson Australia dorește să vă asigure un nivel ridicat de asistență clienți. În afara documentației de produs, vă oferim următoarele surse de obținere a informațiilor:

Furnizorul dumneavoastră

Nu uitați că furnizorul vă poate ajuta frecvent să identificați și să rezolvați problemele. Furnizorul trebuie să fie întotdeauna primul apelat pentru sfaturi în caz de probleme; vă rezolvă deseori rapid și ușor problemele și vă oferă indicații cu privire la pașii care trebui urmați.

Adresa Internet <http://www.epson.com.au>

Accesați paginile World Wide Web ale Epson Australia. Merită să vă aduceți modemul aici pentru o navigare ocazională! Situl conține o zonă pentru descărcarea drivere, informații despre punctele de contact Epson, despre produse noi și asistență tehnică (e-mail).

Birou de asistență Epson

Biroul de asistență Epson este conceput ca o ultimă resursă, pentru a fi siguri că clienții noștri au acces la informații. Operatorii Biroului de asistență vă pot asista la instalarea, configurarea și utilizarea produsului dumneavoastră Epson. Personalul de ante-vânzare al Biroului de asistență poate furniza informații scrise despre noile produse Epson și vă poate informa cu privire la locația celui mai apropiat dealer sau agent de service. Aici găsiți răspunsurile la multe întrebări.

Numele Biroului de asistență sunt:

Telefon: 1300 361 054

Fax: (02) 8899 3789

Vă sfătuim să aveți la dispoziție toate informațiile relevante atunci când sunați. Cu cât pregătiți mai multe informații, cu atât vă putem ajuta să rezolvați mai rapid problema. Aceste informații includ documentația de produs Epson, tipul de calculator, tipul sistemului de operare, programele de aplicație și orice informație pe care o considerați necesară.

Asistență pentru utilizatorii din Singapore

Sursele de informații, suport și serviciile disponibile de la Epson Singapore sunt:

World Wide Web (<http://www.epson.com.sg>)

Sunt disponibile informații despre specificațiile de produs, drivere pentru descărcare, întrebări frecvente (FAQ), informații de vânzări și asistență tehnică prin e-mail.

Biroul de asistență Epson (Telefon: (65) 6586 3111)

Echipa noastră de la Biroul de asistență vă poate fi de ajutor cu următoarele elemente prin telefon:

- Informații despre vânzări și produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produsului
- Informații cu privire la serviciile de reparații și garanție

Asistență pentru utilizatorii din Thailanda

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web (<http://www.epson.co.th>)

Sunt disponibile informații despre specificațiile de produs, drivere pentru descărcare, întrebări frecvente (FAQ) și e-mail.

Epson Hotline (Telefon: (66)2685-9899)

Echipa noastră Hotline vă poate fi de ajutor cu următoarele elemente prin telefon:

- Informații despre vânzări și produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produsului
- Informații cu privire la serviciile de reparații și garanție

Asistență pentru utilizatorii din Vietnam

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

Epson Hotline (Telefon): 84-8-823-9239

Centru de service: 80 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City
Vietnam

Asistență pentru utilizatorii din Indonezia

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web (<http://www.epson.co.id>)

- Informații privind specificațiile de produs, drivere pentru descărcare
- Întrebări frecvente, informații de vânzări, întrebări prin e-mail

Epson Hotline

- Informații despre vânzări și produse
- Asistență tehnică

Telefon (62) 21-572 4350

Fax (62) 21-572 4357

Centru de Service Epson

Jakarta Mangga Dua Mall 3rd floor No. 3AB
Jl. Arteri Mangga Dua,
Jakarta

Telefon/Fax: (62) 21-62301104

Bandung Lippo Center 8th floor
Jl. Gatot Subroto No. 2
Bandung

Telefon/Fax: (62) 22-7303766

Surabaya Hitech Mall lt IIB No. 12
Jl. Kusuma Bangsa 116 – 118
Surabaya

Telefon: (62) 31-5355035

Fax: (62)31-5477837

Yogyakarta Hotel Natour Garuda
Jl. Malioboro No. 60
Yogyakarta

Telefon: (62) 274-565478

Medan Wisma HSBC 4th floor
Jl. Diponegoro No. 11
Medan

Telefon/Fax: (62) 61-4516173

Makassar MTC Karebosi Lt. III Kav. P7-8
Jl. Ahmad Yani No. 49
Makassar

Telefon: (62)411-350147/411-350148

Asistență pentru utilizatorii din Hong Kong

Pentru a obține asistență tehnică, precum și alte servicii de asistență post-vânzare, utilizatorii sunt invitați să contacteze Epson Hong Kong Limited.

Pagină de bază Internet

Epson Hong Kong a creat o pagină de bază locală atât în limba chineză, cât și în limba engleză, pentru a furniza utilizatorilor următoarele informații:

- Informații de produs
- Răspunsuri la întrebări frecvente
- Cele mai recente versiuni ale driverelor de produs Epson

Utilizatorii pot accesa pagina noastră de bază World Wide Web la:

<http://www.epson.com.hk>

Linie de asistență tehnică

De asemenea, puteți contacta personalul nostru tehnic la următoarele numere de telefon și fax:

Telefon: (852) 2827-8911

Fax: (852) 2827-4383

Asistență pentru utilizatorii din Malaezia

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web (<http://www.epson.com.my>)

- Informații privind specificațiile de produs, drivere pentru descărcare
- Întrebări frecvente, informații de vânzări, întrebări prin e-mail

Epson Trading (M) Sdn. Bhd.

Sediul central.

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-56288388/399

Birou de asistență Epson

- Informații despre vânzări și produse (Infoline)

Telefon: 603-56288222

- Informații despre serviciile de reparație și garanții, utilizare produs și asistență tehnică (Techline)

Telefon: 603-56288333

Asistență pentru utilizatorii din India

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web (<http://www.epson.co.in>)

Informații despre specificațiile de produs, drivere pentru descărcare și informații despre produse.

Sediul Central Epson India - Bangalore

Telefon: 080-30515000

Fax: 30515005

Sediile regionale Epson India:

Locație	Număr de telefon	Număr de fax
Mumbai	022-28261515 /16/17	022-28257287
Delhi	011-30615000	011-30615005
Chennai	044-30277500	044-30277575
Kolkata	033-22831589 / 90	033-22831591
Hyderabad	040-66331738/ 39	040-66328633

Locație	Număr de telefon	Număr de fax
Cochin	0484-2357950	0484-2357950
Coimbatore	0422-2380002	NA
Pune	020-30286000 /30286001/30286002	020-30286000
Ahmedabad	079-26407176 / 77	079-26407347

Linie de asistență

Pentru servicii, informații de produs sau pentru comenzi de cartușe 18004250011 (9 AM - 9 PM) - acesta este un număr netaxabil.

Pentru service (utilizatori CDMA & Mobile) 3900 1600 (9 AM - 6 PM) Prefix cod STD local.

Asistență pentru utilizatorii din Filipine

Pentru a obține asistență tehnică, precum și alte servicii post-vânzare, utilizatorii sunt invitați să contacteze Epson Philippines Corporation la numerele de telefon și de fax, precum și la adresa de e-mail de mai jos:

Linie principală: (63-2) 706 2609

Fax: (63-2) 706 2665

Linie directă serviciul asistență clienți: (63-2) 706 2625

E-mail: epchelpdesk@epc.epson.com.ph

World Wide Web (<http://www.epson.com.ph>)

Sunt disponibile informații despre specificațiile de produs, drivere pentru descărcare, întrebări frecvente și informații prin e-mail.

Nr. gratuit 1800-1069-EPSON(37766)

Echipa noastră Hotline vă poate fi de ajutor cu următoarele elemente prin telefon:

Informații despre vânzări și produse

- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produsului
- Informații cu privire la serviciile de reparații și garanție

Index

- A**
- Activitate fax.....211, 216 , 227
 - Address Book Editor.....37
 - Afișaj cu cristale lichide.....27
 - Agendă.....216
 - Agendă telefonică.....217
 - Ajustare BTR.....233
 - Ajustare densitate.....235
 - Ajustare unitate captor.....234
 - Ajutor
 - Epson.....327
 - Alb-negru
 - Selectare pentru scanare.....174
 - Alerte Status Monitor.....308
 - Anulare lucrare.....101
 - de la calculator.....101
 - de pe panoul utilizatorului.....101
 - Apelare cu prefix.....211, 225
 - Apelare în grup.....201, 217
 - Apelare rapidă.....217
 - Asamblat.....241
 - Aspect.....251
 - Auto Exposure (Expunere automată).....132
- B**
- Bară de glisare.....23, 24
 - Blocare panou.....238, 255
 - Blocare serviciu.....238
 - Butoane de comandă.....27
 - Buton #.....28
 - Buton Agendă.....28
 - Buton Apelare rapidă.....27
 - Buton C (Ștergere).....28
 - Buton Înapoi.....28
 - Buton OK.....28
 - Buton Reapelare/pauză.....27
 - Buton Start.....28
 - Buton Stop.....28
 - Buton Ștergere tot.....28
 - Buton/LED Copiere.....27
 - Buton/LED Economisire energie.....28
 - Buton/LED Fax.....28
 - Buton/LED Imprimare.....28
 - Buton/LED Scanare.....27
 - Buton/LED Sistem.....27
 - Buton/LED Stare lucrare.....27
- C**
- Capac ADF.....25, 26 , 263
 - Capac alb document.....311
 - Capac de acces toner.....23, 24
 - Capac document.....24, 26
 - Capac frontal.....23, 24
 - Capac hârtie.....24
 - Capac spate.....25, 26 , 263
 - Capacitate tavă de hârtie.....16
 - Capacitate tavă de ieșire.....16
 - Caracteristicile produsului.....12
 - Carte de vizită ușoară.....234
 - Carte poștală.....234, 235
 - Cartuș toner.....322
 - Cerințe de spațiu.....17
 - Claritate.....243, 247
 - Collated (Asamblat).....125
 - Color.....246
 - Selectare pentru scanare.....174
 - Comandare consumabile.....319
 - Componente principale.....23
 - Comprimare imagine.....249
 - Conectare imprimantă.....39
 - Conectivitate.....18, 19
 - Conector alimentare.....25, 26
 - Conector mufă jack perete.....25, 40 , 178
 - Conector telefon.....25, 40
 - Configurare cu conexiune la rețea.....54
 - Consum energetic.....16
 - Consumabile.....318
 - Când să comandați.....319
 - Contactare Epson.....327
 - Contactare service.....307

Contoare facturare.....	216
Contoare pagini totale.....	323
Copertă fax.....	210, 224
Copiere	
Limitare acces.....	257
Copiere continuă.....	16
Cronometru economisire de energie.....	228, 258
Cronometru interval.....	210, 222
Culoare	
Ajustare pentru originale din hârtie subțire.....	176
Curățare unitate de dezvoltare.....	235

D

Denumire piese.....	23
Deschidere/închidere tonuri.....	243, 247, 250
Difuzare fax.....	211, 228
Dimensiune înlăturare.....	211, 226
Dimensiune maximă e-mail.....	249
Dimensiuni.....	16
Dimensiuni mediu de imprimare.....	80
Direct Fax.....	190
Dispozitiv de alimentare automată a documentelor (ADF).....	23, 26
Dispozitiv de alimentare multifuncțional (MPF)	23, 24, 263
Dispozitiv de alimentare prioritară cu coli (PSI).....	24
Dispozitiv de stocare USB.....	169
Document Size (Format document).....	128
Document Type (Tip document).....	129, 185
Driver imprimare (Mac OS X) Instalare driver de imprimare.....	65

E

Echilibrare gri.....	244
ECM.....	211, 226
Economisire consumabile.....	322
Editare câmp expeditor.....	240
EpsonNet Config.....	32
Ajutor online.....	320
Gestionare imprimantă.....	320
Pornire.....	320
Etichete.....	234, 235
Evitare blocaj.....	261

Expert pornire.....	233
Expirare lucrare.....	230
Express Scan Manager.....	37
Expunere automată.....	244, 248
Extensie tavă de ieșire.....	23, 24, 98

F

Fax	
limitare acces.....	257
Film.....	311
Filtru fax nedorit.....	210, 223
Format de hârtie de ieșire.....	15
Format de hârtie înregistrare.....	20
Format document.....	21, 242, 247
Format document trimis.....	20
Format fișier.....	246
Format fișier TIFF.....	249
Format original	
Setare pentru scanare.....	175
Format original de hârtie.....	14, 18

G

Gestionare	
imprimantă.....	320
Ghidaj lungime.....	23, 24
Ghidaje de lățime hârtie.....	23, 24, 83
Ghidaje document.....	26
Greutate hârtie de ieșire.....	15
Greutatea mașinii.....	17

H

Hard disc.....	14
Hârtie	
Originale subțiri.....	176

I

Imagini	
Setare mod de culoare.....	174
Imprimantă	
Gestionare.....	320
Mutare.....	323

Imprimare.....	100
Hârtie personalizată.....	108
Hârtie personalizată: cu driver de imprimare Mac OS X.....	110
Hârtie personalizată: cu driver de imprimare Windows.....	110
Imprimare cu WSD.....	117
Imprimare de pagini multiple.....	244
Imprimare de pe calculator.....	100
Imprimare de pe USB	
Limitare acces.....	257
Imprimare duplex manuală.....	94
Inițializare NVM.....	236
Instalare	
Driver imprimare.....	51
Instalare cartuș de toner.....	317
Instalare driver imprimare.....	51
Instalare pachet software.....	39
InternetServices.....	219
Istoric erori.....	216
Istoric utilizare.....	216

I

Încărcare mediu de imprimare.....	79
Dispozitiv de alimentare multifuncțional (MPF).....	80
PSI.....	89
Încărcare plic	
PSI.....	91
Încărcare plicuri	
Dispozitiv de alimentare multifuncțional (MPF).....	85
Începere întârziată.....	251
Îndepărtare blocaj de hârtie	
Din ADF.....	264
Din partea din față a imprimantei.....	267
Din partea din spate a imprimantei.....	269
Din tava de ieșire centrală.....	271
Îndepărtare blocaje.....	261
Îndepărtare cartuș de toner.....	315
Întârziere reapelare.....	210, 223
Întreprător.....	23, 24

J

Jgheab hârtie.....	25, 26
--------------------	--------

L

Launcher.....	35
LCD.....	27
LED Date.....	28
LED Eroare.....	28
Lighten/Darken (Deschidere/închidere tonuri)...	130, 185
Limbă panou.....	255
Linii aplicabile.....	21
Loc blocaj de hârtie	
Capac dispozitiv de alimentare automată a documentelor (ADF).....	263
Capac frontal.....	263
Capac spate.....	263
Dispozitiv de alimentare multifuncțional (MPF).....	263
Dispozitiv de alimentare prioritară cu coli (PSI).....	263
Manete.....	263
Tambur fotoconductor.....	263
Tavă de ieșire centrală.....	263
LPD.....	219

M

Mâner capac spate.....	25, 26
Manete.....	25, 26
Margin Left/Right (Margine stânga/dreapta).....	136
Margin Middle (Margine mediană).....	137
Margin Top/Bottom (Margine sus/jos).....	135
Margine mediană.....	245, 249
Margine stânga/dreapta.....	245, 248
Margine sus/jos.....	244, 248
Mediu de imprimare.....	322
Memorie.....	14
Meniu Admin.....	216
Mesaj avertizare toner scăzut.....	314
Mesaj de alertă toner scăzut.....	232
Mesaj de avertizare toner gol.....	314
Mesaje imprimantă.....	296
Mesaje panou LCD.....	308
Metodă de codificare.....	21
Micșorare/mărire.....	15, 241
mm/inch.....	232
Mod afișare oră.....	181
Mod de transmisie.....	20
Mod DRPD.....	209

Mod neoriginal.....	236, 308	Prefix Dial (Apelare cu prefix).....	211
Mod Răsp/FAX.....	209	Probleme	
Mod TEL.....	209	contactare Epson.....	327
Mod TEL/FAX.....	209	rezolvare.....	327
Model DRPD.....	211, 224	Probleme afișaj.....	276
Monitor protocol.....	216	Probleme blocaj.....	275
Monitorizare linie.....	210, 221	Probleme copiere.....	288
Multiple Up (Imprimare de pagini multiple).....	133	Probleme de bază cu imprimanta.....	276
Mutare		Probleme de calitate a copierii.....	289
Imprimantă.....	323	Probleme de calitate a imprimării.....	279
N		Probleme de scanare.....	292
Noțiuni de bază privind imprimarea.....	71	Probleme driver de scanare/utilitar imprimantă.....	294
Nuanțe.....	14	Probleme fax.....	290
Număr apelare cu prefix.....	211, 226	Probleme imprimare.....	277
Număr exemplare.....	124	Program imprimantă.....	32
Număr reapelări.....	210, 222	Protocol.....	18
Numărul dumneavoastră de fax.....	210, 224	R	
Numărul liniilor fax.....	21	Răsp. automat Răsp./FAX.....	210, 221
Nume companie.....	210, 224	Răsp. automat TEL/FAX.....	210, 221
O		Răspuns automat fax.....	210, 220
Obișnuită.....	234	Reapelare automată.....	189
Originale		Recepționare de la distanță.....	210, 223
Imprimat pe hârtie subțire.....	176	Recepționare securizată.....	239
P		Reciclată.....	234, 235
Pagină de raport.....	112	Reduce/Enlarge (Micșorare/mărire).....	126
Pagină Setări panou.....	30	Regiune.....	211, 228
Panou LCD.....	28	Reglare altitudine.....	237
Panou utilizator.....	23, 24	Reîmprospătare toner.....	235
Păstrare consumabile.....	319	Resetare automată.....	229
PDL.....	17	Resetare contor.....	237
Peer-to-peer.....	61	Resetare la valori implicite de fabrică.....	258
Perioadă de expirare eroare.....	230	Resolution (Rezoluție).....	184
Plicuri.....	234, 235	Rețea.....	217
Point and Print (Punctare și imprimare).....	58	Ethernet.....	217
Port 9100.....	219	Inițializare NVM.....	219
Port Ethernet.....	25, 40	Protocol.....	218
Port USB.....	25, 26, 40	Rezoluție.....	246, 250
Port USB față.....	23, 24	Setare pentru scanare.....	175
Prag furcă tel ext.....	226	Rezoluție de imprimare.....	14, 17
		Rezoluție de scanare.....	14, 18, 21
		Rezoluție de transmisie.....	21
		Rolă de alimentare hârtie.....	25, 26
		Rolă de transfer.....	25, 26

S		T	
Scanare		Tambur fotoconductor.....	25, 26 , 263
Imagini alb-negru.....	174	Tastatură numerică.....	27
Imagini color.....	174	Tavă de ieșire centrală.....	23, 24
Limitare acces.....	257	Tavă de ieșire documente.....	23
Rezoluție scanare.....	175	Tavă dispozitiv de alimentare a documentelor.....	23, 26
Setare mod de culoare.....	174	TCP/IP.....	218
Setare tip fișier imagine.....	174	Timp de transmisie.....	20
Specificare format original.....	175	Tip apelare.....	210, 222
Suprimare culoare fundal.....	176	Tip conexiune.....	40
Scanare în rețea.....	245	Tip document.....	243, 250
Scanare în tonuri.....	19	Tip linie.....	210, 222
Scanare pe memorie USB.....	20	Ton de alertă.....	231
Scanare pe PC.....	19	Ton recepție de la distanță.....	210, 223
Scanare pentru e-mail.....	20	Transmisie fax.....	211
Select răsp.....	209, 220	Trimitere antet.....	210, 224
Service.....	327	Trimitere automată fax.....	186
Setare identificator imprimantă.....	180	Trimitere fax.....	182
Setare opțiuni de copiere.....	124	Trimitere manuală fax.....	188
Setare oră și dată.....	181	TWAIN.....	141
Setare regiune.....	179		
Setări ceas.....	230	V	
Setări de securitate.....	237	Versiune F/W.....	233
Setări panou.....	215	Viteză de copiere continuă.....	15
Setări sistem.....	215	Viteză de imprimare continuă.....	17
Setări tavă.....	252	Viteză de scanare.....	19
Setări USB		Viteză de transmisie.....	21
Stare port.....	240	Viteză modem.....	211, 227
Sharpness (Claritate).....	131	Volum difuzor.....	208
Sistem de operare.....	18, 22	Volum sonerie.....	208
SNMP.....	219	Volum ton de apel.....	210, 221
Specificații.....	14		
Specificații conexiune.....	40	W	
Stare imprimantă		Windows Image Acquisition (Preluare imagine	
StatusMessenger.....	321	Windows – WIA).....	143
Stare preinstalare driver de imprimare.....	51		
StatusMessenger.....	219		
Configurare.....	321		
Verificare stare imprimantă.....	321		
Sticlă ADF.....	26, 311		
Sticlă document.....	24, 26 , 311		
Sursă de alimentare cu energie electrică.....	16		