



Epson AcuLaser MX14 Series

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

NPD4443-00 RU

Содержание

Введение

Авторские права и торговые марки	10
Работа с данным Руководством	11
Условия использования	11
Незаконные копии и отпечатки	12
Функции устройства	12
О Epson AcuLaser MX14 Series	12
Функции	13

Глава 1 Характеристики

Функция копирования	15
Функция печати	19
Функция сканирования	20
Факс (только для Epson AcuLaser MX14NF)	22
Функция прямой работы с факсом (только для Epson AcuLaser MX14NF)	23

Глава 2 Основные операции

Основные компоненты	24
Вид спереди	24
Вид сзади	26
Автоматический податчик документов (ADF) (только для Epson AcuLaser MX14NF)	27
Панель управления	28
Установка начальных настроек на панели управления	30
Печать страницы настроек панели управления (Panel Settings)	32
Панель управления	32
Утилита настройки принтера (Printer Setting Utility)	32
Режим экономии энергии	33
Выход из Режимы энергосбережения (Power Saver Mode)	33

Глава 3 Программное обеспечение для работы с принтером

Драйверы печати и сканирования	35
EpsonNet Config (только для Epson AcuLaser MX14NF)	35

Создание пароля администратора	36
Утилита Printer Setting Utility (только в Windows).....	37
Утилита Status Monitor (только в Windows).....	37
Утилита Launcher (Утилита запуска) (только в Windows)	38
Address Book Editor (только для Epson AcuLaser MX14NF).....	40
Утилита Express Scan Manager.....	40

Глава 4 Подключение принтера и установка ПО

Обзор процесса настройки и конфигурирования сети (только для Epson AcuLaser MX14NF)	42
Подключение вашего принтера	43
Подключение принтера к компьютеру или сети.....	44
Установка IP-адреса (только для Epson AcuLaser MX14NF).....	47
TCP/IP и IP-адреса	47
Автоматическая настройка IP-адреса принтера.....	48
Динамический метод настройки IP-адреса принтера	48
Назначение IP-адреса (для режима IPv4).....	49
Проверка настроек IP.....	52
Печать и проверка страницы System Settings (Настройки системы).....	53
Установка драйвера печати на компьютерах с ОС Windows.....	55
Настройка взаимодействия принтера и компьютера перед использованием функции настройки сети (только для Epson AcuLaser MX14NF)	55
Настройка соединения USB	57
Настройка сетевого подключения (только для Epson AcuLaser MX14NF)	58
Настройка совместного использования принтера (только для Epson AcuLaser MX14NF)	60
Установка драйвера принтера на компьютерах под управлением Mac OS X.....	70
Установка драйверов и ПО	70

Глава 5 Основы печати

О печатных носителях.....	75
Инструкции по использованию печатных носителей.....	75
Автоматический податчик документов (ADF) (только для Epson AcuLaser MX14NF)	76
Печатные носители, которые могут повредить ваш принтер	77
Инструкции по хранению печатных носителей	79
Поддерживаемые типы носителей.....	80
Используемые типы носителей	80

Загрузка носителей.....	83
Емкость	84
Размеры носителей для печати	84
Загрузка носителей в многоцелевой лоток (MPF)	84
Загрузка носителей в приоритетный податчик листов (PSI)	93
Ручная двусторонняя печать (только для драйвера принтера Windows)	98
Использование удлинителя приемного лотка	103
Установка размеров и типа бумаги.....	104
Установка размеров бумаги	104
Установка типа бумаги.....	105
Печать.....	105
Печать с компьютера	105
Отмена задания печати	106
Печать напрямую с запоминающего USB-устройства.....	108
Выбор настроек печати	108
Печать на бумаге нестандартного размера	114
Проверка состояния данных печати	117
Печать отчетов (Report Page).....	118
Printer Settings (Настройки принтера).....	119
Печать с использованием WSD	
(только для Epson AcuLaser MX14NF).....	123
Добавление ролей (Roles) служб печати (Print Services).....	123
Установка принтера.....	124

Глава 6 **Копирование**

Загрузка бумаги для копирования.....	126
Подготовка документа	126
Копирование с планшета	127
Копирование из автоматического податчика документов (ADF) (только для Epson AcuLaser MX14NF)	129
Установка настроек копирования.....	130
Number of Copies (Количество копий).....	130
Collated (С подборкой)	131
Reduce / Enlarge (Уменьшить/Увеличить)	132
Document Size (Размер документа).....	134
Document Type (Тип документа).....	135
Lighten/Darken (Светлее/Темнее)	136
Sharpness (Резкость)	137
Auto Exposure (Автовыдержка)	138

Multiple Up (Печать блоком).....	139
Margin Top/Bottom (Поле сверху/снизу).....	141
Margin Left/Right (Поле слева/справа).....	142
Margin Middle (Поле посередине).....	143
Изменение настроек по умолчанию	144

Глава 7 Сканирование

Обзор процедуры сканирования	146
Сканирование на компьютер, подключенный по USB.....	147
Сканирование с панели управления	147
Сканирование с использованием драйвера TWAIN	148
Сканирование с использованием драйвера WIA.....	150
Сетевое использование сканера (только для Epson AcuLaser MX14NF)	152
Обзор.....	152
Подтверждение логина и пароля.....	154
Задание пути сохранения документа (Destination to Store the Document)	157
Установка настроек принтера.....	169
Отправка отсканированного файла по сети	177
Сканирование на запоминающее USB-устройство	177
Отправка отсканированного изображения по электронной почте (только для Epson AcuLaser MX14NF)	179
Отправка по факсу или электронной почте с использованием адресной книги (Address Book)	179
Отправка электронного письма с вложенным отсканированным файлом.....	181
Установка настроек сканирования.....	183
Установка настроек сканирования по умолчанию.....	183
Изменение настроек сканирования для определенного задания	186

Глава 8 Работа с факсом (только для Epson AcuLaser MX14NF)

Подключение к телефонной линии	187
Настройка основных параметров факса	188
Выбор вашего региона	188
Установка ID принтера	189
Установка времени и даты.....	190
Изменение часового формата	190
Отправка факса.....	191
Загрузка оригинала в автоподатчик	191

Размещение оригинала на планшете.....	192
Resolution (Разрешение).....	193
Document Type (Тип документа).....	194
Lighten/Darken (Светлее/Темнее)	194
Вставка паузы.....	195
Автоматическая отправка факса	195
Отправка факса вручную.....	197
Подтверждение передачи	197
Автодозвон.....	198
Отправка отложенного факса.....	198
Отправка драйвера с помощью драйвера (Direct Fax).....	199
В Windows	200
В Mac OS X.....	202
Получение факса.....	205
О режимах получения	205
Загрузка бумаги для получения факсов	205
Автоматическое получение факса в режиме факса (FAX Mode)	206
Получение факса вручную в режиме телефона (TEL Mode)	206
Автоматическое получение факса в режиме телефона/факса (TEL/FAX Mode) или в режиме автоответчика/факса (Ans/FAX Mode)	206
Получение факсов вручную с помощью внешнего телефона.....	207
Получение факсов в режиме DRPD.....	207
Прием факсов в память.....	208
Прием по запросу.....	208
Автоматический набор номера.....	209
Быстрый набор	209
Сохранение номера быстрого набора.....	209
Отправка факса с помощью быстрого набора.....	210
Групповой набор	211
Настройка группового набора.....	211
Редактирование группового набора.....	212
Отправка факса с помощью группового набора (мультиадресная передача)	213
Печать списка записей адресной книги (Address Book List).....	213
Другие способы работы с факсом	214
Работа в безопасном режиме приема.....	214
Работа с автоответчиком.....	215
Работа с модемом компьютера.....	216
Настройки звуков	217
Громкость динамика.....	217
Громкость звонка.....	217

Выбор настроек факса.....	218
Изменение настроек факса.....	218
Доступные настройки факса	218
Изменение настроек	222
Печать отчета	222

Глава 9 Работа с меню панели управления и клавиатурой

Знакомство с меню принтера.....	225
Report / List (Отчет/Список).....	225
Billing Meters (Счетчики).....	226
Admin Menu (Меню админ.)	226
Defaults Settings (Настройки по умолчанию).....	253
Tray Settings (Параметры лотка).....	264
Panel Language (Язык панели).....	267
Функция Panel Lock (Блокировка панели).....	267
Активация функции Panel Lock (Блок. панели)	268
Отключение функции Panel Lock (Блок. панели)	268
Ограничение доступа к функциям принтера	269
Установка времени для Режимы энергосбережения	270
Возврат к настройкам по умолчанию	271
Использование цифровой клавиатуры	271
Ввод символов (только для Epson AcuLaser MX14NF)	272
Изменение чисел или имен.....	273

Глава 10 Устранение неполадок

Устранение замятий	274
Избежание замятий.....	274
Определение местоположения замятия	275
Устранение замятий в автоматическом податчике документов (ADF) (только для Epson AcuLaser MX14NF).....	277
Устранение замятий с лицевой стороны принтера	281
Устранение замятий с тыльной стороны принтера.....	283
Устранение замятий из центрального приемного лотка	285
Проблемы, связанные с замятием бумаги.....	289
Основные проблемы, связанные с принтером	290
Проблемы с дисплеем.....	291
Проблемы с печатью	291

Проблемы с качеством печати.....	293
Отпечаток слишком светлый.....	293
Тонер смазывается, не закрепляется или проявляется на обратной стороне листа.....	295
Случайные точки / смазанные изображения.....	296
Отпечаток пуст.....	296
На отпечатке присутствуют полосы.....	297
На отпечатке присутствуют мелкие пятна.....	297
Ореол на отпечатке.....	298
Отпечаток слишком неясный.....	299
Разбросанные точки (BCO).....	299
На отпечатке присутствуют градиентные полосы.....	300
Смятая/испачканная бумага.....	301
Размер верхнего отступа некорректен.....	303
Отпечатки с загибами / неровностями.....	303
Проблемы с копированием.....	304
Проблемы с качеством копирования.....	304
Проблемы с работой факса (только для Epson AcuLaser MX14NF).....	305
Проблемы при сканировании.....	308
Проблемы с драйвером сканера или утилитой Printer Utility.....	310
Другие проблемы.....	311
Знакомство с сообщениями на панели управления принтера.....	312
При обращении в службу поддержки.....	323
Получение помощи.....	323
Сообщения, отображаемые на ЖК-дисплее.....	323
Предупреждения утилиты Status Monitor.....	324
Non-Genuine Mode (Режим неоригинальный).....	324
Панель управления.....	324
Утилита настройки принтера (Printer Setting Utility).....	325

Глава 11 Обслуживание

Очистка принтера.....	326
Очистка сканера.....	326
Очистка подающего вала автоматического податчика документов (ADF) (только для Epson AcuLaser MX14NF).....	328
Замена картриджа с тонером.....	329
Обзор.....	330
Извлечение картриджа с тонером.....	331
Установка картриджа с тонером.....	333
Заказ расходных материалов.....	335

Расходные материалы.....	335
Когда нужно заказывать новый картридж с тонером	335
Хранение расходных материалов.....	336
Управление принтером	336
Проверка или управление принтером с помощью утилиты EpsonNet Config (только для Epson AcuLaser MX14NF).....	336
Проверка состояния принтера с помощью утилиты Status Monitor (только в Windows).....	337
Проверка состояния принтера по электронной почте (только для Epson AcuLaser MX14NF)	338
Экономия расходных материалов.....	340
Счетчик отпечатанных страниц	340
Транспортировка принтера	341

Приложение А Служба поддержки

Обращение в службу поддержки пользователей продукции EPSON	346
Служба поддержки пользователей EPSON	347

Предметный указатель

Введение

Авторские права и торговые марки

Никакую часть данного документа нельзя воспроизводить, хранить в поисковых системах или передавать в любой форме и любыми способами (механическими, путем копирования, записи или иными) без предварительного письменного разрешения Seiko Epson Corporation. По отношению использования содержащейся здесь информации никаких патентных обязательств не предусмотрено.

Равно как не предусмотрено никакой ответственности за повреждения, произошедшие вследствие использования содержащейся здесь информации. Компания Seiko Epson Corporation и ее филиалы не несут ответственности перед покупателями данного продукта или третьими сторонами за понесенные ими повреждения, потери, сборы или затраты, вызванные несчастными случаями, неправильным использованием продукта, недозволенной модификацией, ремонтом или изменением продукта и невозможностью (исключая США) строгого соблюдения инструкций по работе и обслуживанию, разработанных Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation не несет ответственности за любые повреждения или проблемы, возникшие из-за использования любых функций или расходных материалов, не являющихся оригинальными продуктами EPSON (Original EPSON Products) или продуктами, одобренными EPSON (EPSON Approved Products).

Apple[®], Bonjour[®], ColorSync[®], Macintosh[®] и Mac OS[®] — зарегистрированные торговые марки Apple Inc. в США и/или других странах.

Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®] и Windows Server[®] — зарегистрированные торговые марки Microsoft Corporation в США и/или других странах.

EPSON — зарегистрированная торговая марка, EPSON AcuLaser — торговая марка Seiko Epson Corporation.

Общее примечание: Прочие названия продуктов упоминаются в документе только для идентификации и могут являться торговыми марками соответствующих владельцев. Epson отрицает владение любыми правами на эти марки.

Авторские права © 2011, Seiko Epson Corporation. Все права защищены.

Информация об изготовителе:

Seiko EPSON Corporation (Япония)

Юридический адрес: 4-1, Ниси-Синзюку, 2-Чоме, Синзюку-ку, Токио, Япония

Информация о продавце:

Компания "Эпсон Европа Б.В." (Нидерланды)

Юридический адрес: Нидерланды, Амстердам 1096EJ, Энтрада 701

Юридический адрес Московского представительства: Россия, г. Москва, 129110, ул. Щепкина, д. 42, стр. 2а

Срок службы изделия: 5 лет.

Работа с данным Руководством

УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

1. В данном руководстве персональные компьютеры и рабочие станции называются "компьютерами".
2. В руководстве используются следующие термины:

Важно:

Важная информация, которую необходимо прочитать. Следует выполнять все указания, представленные разделах, обозначенных этим термином.

Примечание:

Дополнительная информация.

См. также:

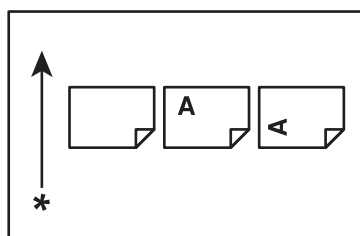
Ссылки на различные разделы руководства.

3. Ориентация документов или бумаги представлена в данном руководстве следующим образом:

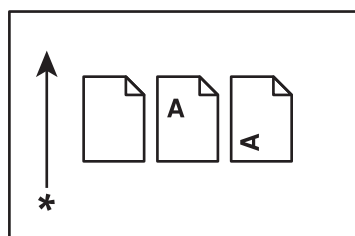
☐, ☐, Подача длинным краем (LEF) (Long Edge Feed): Загрузка длинным краем как показано на иллюстрации ниже.

☐, ☐, Подача коротким краем (SEF) (Short Edge Feed): Загрузка коротким краем как показано на иллюстрации ниже.

LEF ориентация



SEF ориентация



* Направление подачи бумаги

4. Иллюстрации, используемые в данном руководстве, меняются в зависимости от модели принтера. Некоторые элементы могут не отображаться на иллюстрациях или могут быть недоступны в зависимости от модели принтера.
5. Определенные функции недоступны в некоторых моделях.

Незаконные копии и отпечатки

Копирование и печать некоторых документов может быть незаконно, в соответствии с законодательством вашей страны. Нарушение данного законодательства может привести к уголовному преследованию (штраф или лишение свободы). Далее приведены примеры документов, копирование или печать которых могут быть незаконны в вашей стране.

- Денежные знаки и валюта
- Банкноты и чеки
- Банковские и государственные облигации и ценные бумаги
- Паспорта и удостоверения
- Авторские материалы и товарные знаки без согласия владельца
- Почтовые марки и другие оборотные инструменты

Этот список не является исчерпывающим и мы не несем ответственности за его полноту и точность. В случае сомнения, обратитесь к юристу.

Функции устройства

О Epson AcuLaser MX14 Series

Серия Epson AcuLaser MX14 состоит из двух следующих продуктов:

Epson AcuLaser MX14NF	Доступны функции печати, копирования, сканирования и факса. Поддерживается сетевое и USB соединение.
-----------------------	---

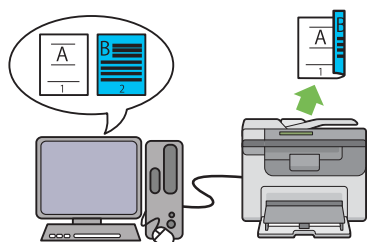
Epson AcuLaser MX14

Доступны функции печати, копирования и сканирования.
Поддерживается USB соединение.

Функции

В данном разделе описываются функции принтера и приводятся ссылки на подробную информацию по ним.

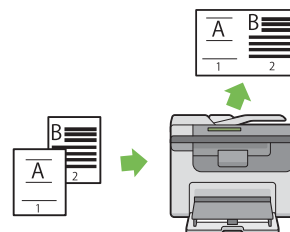
Ручная двусторонняя печать



Двусторонняя (дуплексная) печать — это ручная печать двух или более страниц на двух сторонах одного листа. Данная функция позволяет снижать потребление бумаги.

Подробнее об этом — в разделе “Ручная двусторонняя печать (только для драйвера принтера Windows)” на стр. 98.

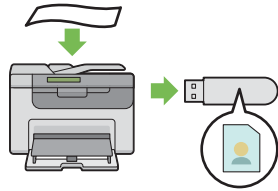
Multiple Up (Печать блоком) (2-in-1 Copy (Копирование 2в1))



Функция Multiple-Up (Печать блоком) позволяет печатать несколько страниц на одном листе бумаги. Данная функция позволяет снижать потребление бумаги.

Подробнее об этом — в разделе “Multiple Up (Печать блоком)” на стр. 139.

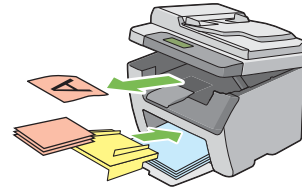
Сканирование на запоминающее USB-устройство



Для того чтобы сохранить отсканированные данные на запоминающее USB-устройство использование компьютера не требуется. Вставьте запоминающее USB-устройство в порт принтера и сохраните данные на него напрямую.

Подробнее об этом — в разделе “Сканирование на запоминающее USB-устройство” на стр. 177.

Приоритетный податчик листов (PSI)



Носители, загруженные в приоритетный податчик листов (PSI), при подаче имеют приоритет над носителями, загруженными в многоцелевой лоток (MPF). Использование приоритетного податчика листов (PSI) позволяет производить печать на носителях другого типа и размера, которые будут иметь приоритет над обычными носителями, загруженными в многоцелевой лоток (MPF).

Подробнее об этом — в разделе “Загрузка носителей в приоритетный податчик листов (PSI)” на стр. 93.

Глава 1




Характеристики

Модель соответствует требованиям нормативных документов ГОСТ Р МЭК 60950-1-2005, ГОСТ Р 51318.22-99 (Класс Б), ГОСТ Р 51318.24-99, ГОСТ Р 51317.3.2-2006 (Разд. 6, 7), ГОСТ Р 51317.3.3-2008

Функция копирования

Элементы	Описание
Тип	Консоль
Память	128 МБ
Жесткий диск (HDD)	—
Разрешение сканирования	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Планшет: 600 x 600 dpi Автоматический податчик документов: 600 x 300 dpi <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Планшет: 600 x 600 dpi
Разрешение печати	<p>Standard (Стандарт): 600 x 600 dpi</p> <p>Высокое разрешение: 1200 x 1200 dpi*</p> <p>* При печати в высоком разрешении, скорость печати может понизиться из за настроек качества изображения. Скорость печати также зависит от типа документов.</p>
Полутона (Halftone)	256 оттенков серого
Исходный размер бумаги	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Планшет: Максимальный размер — 215,9 x 297 мм для листов и буклетов. Автоматический податчик документов: Максимальный размер — 215,9 x 355,6 мм. <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Планшет: Максимальный размер — 215,9 x 297 мм для листов и буклетов.

Элементы	Описание
Выходной размер бумаги	<p>Многоцелевой лоток: Максимум: Legal Минимум: 76.2 x 148,5 мм</p> <p>Приоритетный податчик листов: Максимум: Legal Минимум: 76.2 x 190,5 мм</p> <p>Область потери изображения: 4 мм или меньше для верхнего, нижнего, левого и правого краев.</p>
Плотность выводимой бумаги	<p>Многоцелевой лоток: 60 – 163 г/кв.м (для открыток возможно 60 – 190 г/кв.м)</p> <p>Приоритетный податчик листов: 60 – 163 г/кв.м</p> <p>Важно: Используйте только бумагу, рекомендованную Epson. В зависимости от условий, копирование может быть выполнено некорректно. Подробнее об этом — в разделе “Печатные носители, которые могут повредить ваш принтер” на стр. 77.</p>
Уменьшение/Увеличение	<p>При аналогичных размерах: 1:1±1.3%</p> <p>Предустановленные соотношения (%): 1:0.500, 1:0.707, 1:0.816, 1:1.225, 1:1.414, 1:2.000</p> <p>Диапазон устанавливаемых соотношений (%): 1:0.25 -1:4.00 (с шагом в 1%)</p>

Элементы	Описание
Скорость непрерывного копирования	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Планшет: Черно-белое : A4: 24 стр./мин. Автоматический податчик документов: Черно-белое : A4: 8,5 стр./мин. <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Планшет: Черно-белое : A4: 24 стр./мин. <p>Важно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> В зависимости от настроек качества изображения скорость может быть меньше. <input type="checkbox"/> В зависимости от используемого типа бумаги и лотка подачи производительность может снизиться.
Емкость лотка для бумаги	<p>Стандартно: 150 листов (Многоцелевой лоток) + 10 листов (Приоритетный податчик листов)</p> <p>Максимальная вместительность: 160 листов (стандартно)</p>
Непрерывное копирование	<p>99 изображений</p> <p>Примечание: В процессе работы устройство может делать временные паузы для выполнения стабилизации изображения.</p>
Вместимость приемного лотка	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Центральный приемный лоток: Прибл. 100 листов (A4 ) Приемный лоток оригиналов: Прибл. 15 листов (A4 ) <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Центральный приемный лоток: Прибл. 100 листов (A4 )
Блок питания	<p>220–240 В переменного тока ± 10% / 110 – 127 В переменного тока ± 10%; 4/8 А; оба 50/60 Гц ± 3 Гц</p>

Элементы	Описание
Потребляемая мощность	<p>Максимальная потребляемая мощность: 950 Вт</p> <p>Спящий режим: 3,5 Вт или меньше</p> <p>Режим низкого потребления: Epson AcuLaser MX14NF: 8,5 Вт или меньше Epson AcuLaser MX14: 7,5 Вт или меньше</p> <p>Режим ожидания: 58 Вт или меньше</p>
Размеры	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: 410 мм (ширина) x 389 мм (Глубина) *1 x 318 мм (Высота) <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: 410 мм (ширина) x 389 мм (глубина) *1 x 299 мм (высота) <p>*1 Когда передняя крышка закрыта.</p>
Вес устройства	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: 9,9 кг <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: 8,9 кг <p>Важно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Вес бумаги не включен в данные значения. <input type="checkbox"/> Вес картриджа включен.
Размеры необходимого пространства	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: 642 мм (ширина) x 905 мм (Глубина) *1 мм <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: 610 мм (ширина) x 905 мм (Глубина) *1 мм <p>*1 Когда передняя и задняя крышки открыты.</p>
Необходимые условия окружающей среды	<p>Температура: 10-32 °С; Влажность: 10-85% (за исключением неправильной работы, вызванной конденсацией влаги) При не использовании: Температура: -20-40 °С; Влажность: 5-85% (за исключением неправильной работы, вызванной конденсацией влаги)</p> <p>Важно:</p> <p>До тех пор, пока условия (температура и влажность) внутри принтера не придут в соответствие с условиями окружающей среды, текущее качество бумаги может вызвать неудовлетворительные результаты печати.</p>

Функция печати

Элементы	Описание
Тип	Встроенная
Скорость непрерывной печати	Такая же как при копировании
Разрешение печати	Standard (Стандарт): 600 x 600 dpi Высокое разрешение: 1200 x 1200 dpi* * При печати в высоком разрешении, скорость печати может понизиться из за настроек качества изображения. Скорость печати также зависит от типа документов.
PDL	— (зависит от ОС)
Протокол (только для Epson AcuLaser MX14NF)	Ethernet (стандартно): TCP/IP (lpd, Port9100, WSD) Примечание: <input type="checkbox"/> WSD — Web Services on Devices (веб-службы устройств). <input type="checkbox"/> WSD доступен только в Windows Vista® или Windows® 7.
Операционная система	Стандартно: драйвер GDI Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6 Важно: За последней информацией о поддерживаемых ОС обратитесь в Службу поддержки пользователей Epson.

Элементы	Описание
Возможность подключения	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Стандартно: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0* <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Стандартно: USB 2.0* <p>* USB 2.0 поддерживается следующими ОС: Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64 и Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 - 10.6.</p>

Функция сканирования

Элементы	Описание
Тип	Цветной сканер
Исходный размер бумаги	Такой же как при копировании
Разрешение сканирования	1200 x 1200 dpi, 600 x 600 dpi, 300 x 300 dpi, 200 x 200 dpi
Сканирование полутонов	Черно-белое : 8 бит Цветной: 24 бит
Скорость сканирования (только для Epson AcuLaser MX14NF)	Черно-белое : 8,5 стр./мин. Цветной: 2 стр./мин. (Для ITU-T No.1 Chart A4 <input type="checkbox"/> 200 dpi) Важно: Скорость сканирования зависит от конкретного документа.
Возможность подключения	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14NF: Стандартно: Ethernet (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0* <input type="checkbox"/> Epson AcuLaser MX14: Стандартно: USB 2.0* <p>* USB 2.0 поддерживается следующими ОС: Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows® 7 x64 и Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 - 10.6.</p>

Элементы	Описание
<p>Функция сканирования и передачи на ПК (Scan to PC)</p>	<p>Протокол (только для Epson AcuLaser MX14NF): TCP/IP (SMB, FTP)</p> <p>Операционная система:</p> <p>Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows XP x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6</p> <p>Важно: За последней информацией о поддерживаемых ОС обратитесь в Службу поддержки пользователей Epson.</p> <p>Формат файлов:</p> <p>TIFF (MMR, JPEG)</p> <p>JPEG</p> <p>PDF (версии 1,6)</p>
<p>Функция сканирования на USB-носитель (Scan to USB Memory)</p>	<p>Формат файлов:</p> <p>TIFF, JPEG, PDF</p>
<p>Функция сканирования в электронную почту (Scan to E-mail)</p> <p>(только для Epson AcuLaser MX14NF)</p>	<p>Протокол: TCP/IP (SMTP, POP3)</p> <p>Формат файлов:</p> <p>Двоичные черно-белые:</p> <p>TIFF, PDF</p> <p>В оттенках серого/полноцветные:</p> <p>TIFF, JPEG, PDF</p>

Факс (только для Epson AcuLaser MX14NF)

Элементы	Описание
Размер документа для отправки	Планшет: Максимум: A4/Letter Автоматический податчик документов: Максимум: Legal
Максимальный размер бумаги для получения	Максимум: Legal Минимум: A4/Letter
Время передачи	3 секунды Важно: При передаче документа формата A4, содержащего 700 символов, в стандартном качестве (8 x 3,85 линий/мм) и высокоскоростном режиме (28,8 Кб/с или выше: JBIG). Указанное время является временем непосредственной передачи изображения и не включает в себя время, затрачиваемое на установку соединения. Помните, что фактическое время передачи зависит от содержания документа, устройства, используемого получателем, и состояния сети, по которой передается информация.
Режим передачи	ITU-T Super G3/G3 ECM/G3
Разрешение сканирования	Стандарт: 203 x 98 dpi (8 x 3,85 точек/мм) Высокое (Fine): 203 x 196 dpi (8 x 7,7 точек/мм) Super Fine (Сверхвысокое) (200 x 400 dpi): 203 x 392 dpi (8 x 15,4 точек/мм) Super Fine (Сверхвысокое) (400 x 400 dpi): 406 x 392 dpi (16 x 15,4 точек/мм)
Метод кодирования	MH, MR, MMR, JBIG
Скорость передачи	G3: 33.6/31.2/28.8/26.4/24.0/21.6/19.2/16.8/14.4/12.0/9.6/7.2/4.8/2.4 Кб/с
Количество факсовых линий	RJ-11, 1 линия

Функция прямой работы с факсом (только для Epson AcuLaser MX14NF)

Элементы	Описание
Размер документа	A4, Letter, Folio, Legal
Скорость передачи	Такая же как при работе функции факса
Разрешение передачи	Стандарт: 203 x 98 dpi (8 x 3,85 точек/мм) High Quality (Высокое качество): 203 x 196 dpi (8 x 7,7 точек/мм) Superfine (Сверхвысокое): 203 x 392 dpi (8 x 15,4 точек/мм) Super-High Image Quality (Сверхвысокое качество изображения): 406 x 392 dpi (16 x 15,4 точек/мм)
Тип телефонной линии	Такая же как при работе функции факса
Операционная система	Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows Vista®, Microsoft® Windows Server® 2003, Microsoft® Windows Server® 2008, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® XP x64, Microsoft® Windows Server® 2003 x64, Microsoft® Windows Server® 2008 x64, Microsoft® Windows Vista® x64, Microsoft® Windows Server® 2008 R2 x64, Microsoft® Windows® 7 x64, Mac OS® X 10.4.11/10.5.8 – 10.6 Важно: За последней информацией о поддерживаемых ОС обратитесь в Службу поддержки пользователей Epson.

Глава 2

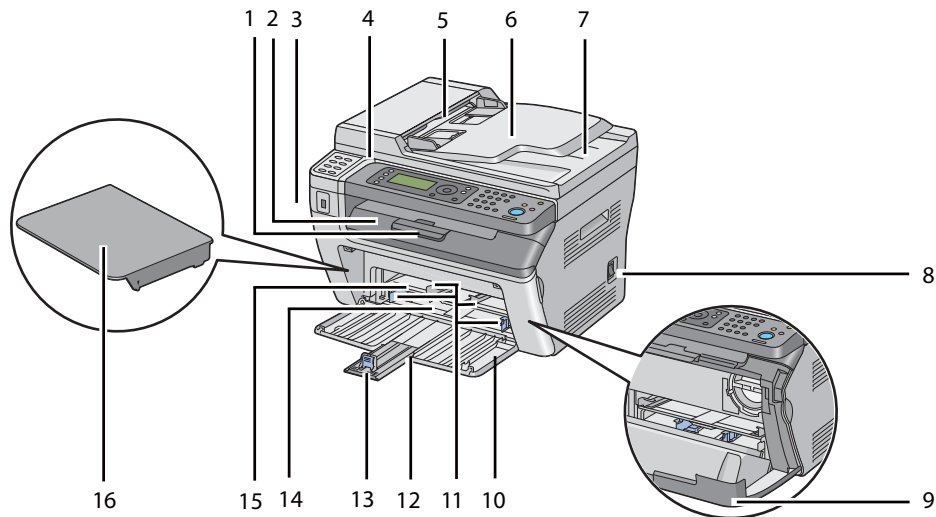
Основные операции

Основные компоненты

В данном разделе приведен обзор вашего принтера.

Вид спереди

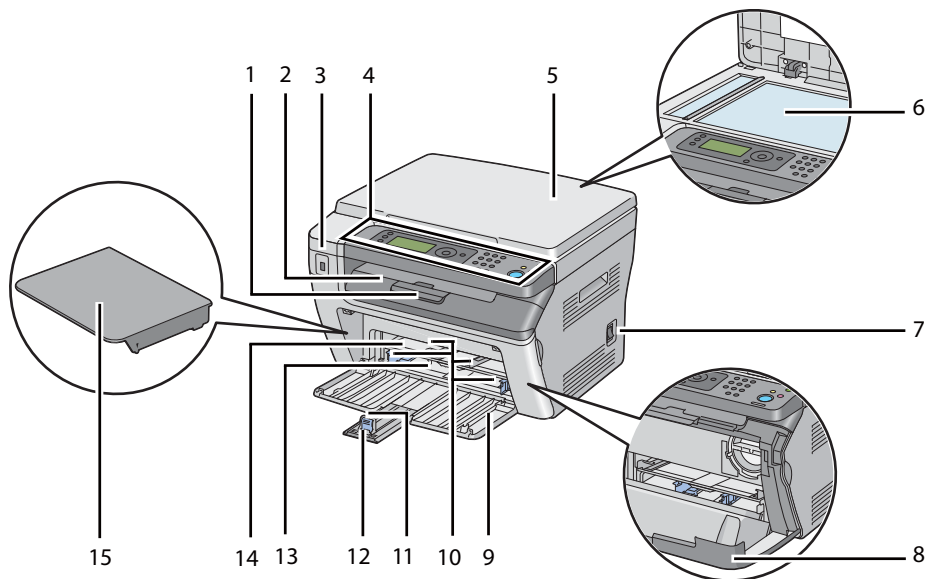
Epson AcuLaser MX14NF



1	Удлинитель приемного лотка	2	Центральный приемный лоток
3	Передний разъем USB	4	Панель управления
5	Автоматический податчик документов (ADF)	6	Лоток для загрузки
7	Приемный лоток	8	Выключатель питания
9	Крышка отсека для картриджей	10	Передняя крышка
11	Направляющие для бумаги	12	Ограничитель длины
13	Направляющая ограничителя	14	Многоцелевой лоток (MPF)
15	Приоритетный податчик листов (PSI)	16	Крышка отсека для бумаги*

* Крышка отсека для бумаги одновременно служит лотком для подачи носителей в приоритетный податчик листов (PSI) и крышкой, защищающей носители, загруженные в многофункциональный лоток (MPF).

Epson AcuLaser MX14

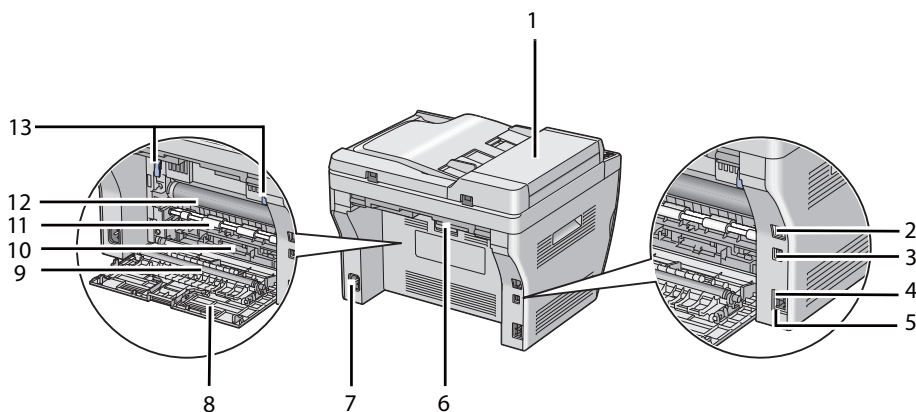


1	Удлинитель приемного лотка	2	Центральный приемный лоток
3	Передний разъем USB	4	Панель управления
5	Крышка сканера	6	Планшет
7	Выключатель питания	8	Крышка отсека для картриджей
9	Передняя крышка	10	Направляющие для бумаги
11	Ограничитель длины	12	Направляющая ограничителя
13	Многоцелевой лоток (MPF)	14	Приоритетный податчик листов (PSI)
15	Крышка отсека для бумаги*		

* Крышка отсека для бумаги одновременно служит лотком для подачи носителей в приоритетный податчик листов (PSI) и крышкой, защищающей носители, загруженные в многофункциональный лоток (MPF).

Вид сзади

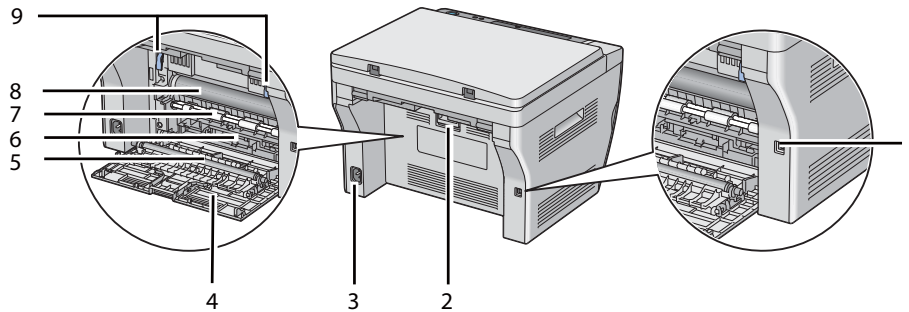
Epson AcuLaser MX14NF



1	Крышка автоматического податчика документов (ADF)	2	Сетевой разъем
3	Разъем USB	4	Разъем подключения к телефонной линии
5	Разъем для подключения телефона	6	Ручка задней крышки
7	Разъем для шнура питания	8	Задняя крышка
9	Подающий вал	10	Желоб для бумаги

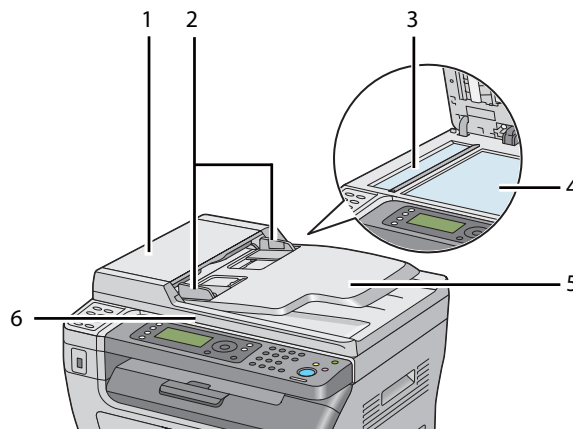
11	Вал загрузки бумаги	12	Барабан фотокондуктора
13	Рычаги		

Epson AcuLaser MX14



1	Разъем USB	2	Ручка задней крышки
3	Разъем для шнура питания	4	Задняя крышка
5	Подводящий вал	6	Желоб для бумаги
7	Вал загрузки бумаги	8	Барабан фотокондуктора
9	Рычаги		

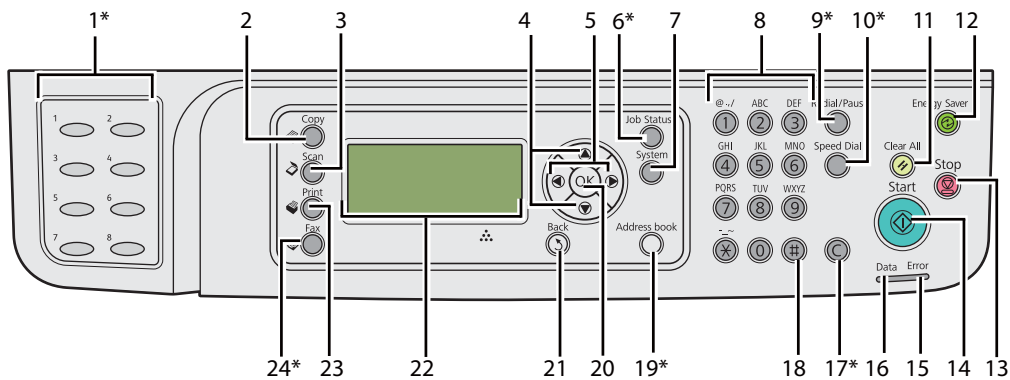
Автоматический податчик документов (ADF) (только для Epson AcuLaser MX14NF)



1	Крышка автоматического податчика документов (ADF)
2	Направляющие
3	Планшет автоматического податчика документов (ADF)
4	Планшет
5	Лоток для загрузки
6	Крышка сканера





Панель управления

Панель управления оборудована 4-строчным (28 символов на строку) ЖК-дисплеем, индикаторами, кнопками управления, функциональными кнопками и цифровой клавиатурой, позволяющими вам управлять принтером. (Функциональными кнопками оборудована только модель Epson AcuLaser MX14NF.)




* Данная кнопка/индикатор доступна только в модели Epson AcuLaser MX14NF.

1*	Функциональные кнопки	Вызывают сохраненные в адресной книге (Address Book) номера факсов. Первые 8 номеров факсов, хранящихся в адресной книге (Address Book), назначаются на данные кнопки в сточном порядке начиная сверху.
2	Кнопка/индикатор  (Copy (Копирование))	Производит возврат в корневое меню копирования (Copy).
3	Кнопка/индикатор  (Scan (Сканирование))	Производит возврат в корневое меню сканирования (Scan).
4	 Кнопки 	Перемещают курсор (или производят переход) вверх или вниз.
5	 Кнопки 	Перемещают курсор (или производят переход) влево или вправо.
6*	Кнопка/индикатор Job Status (Статус работы)	Производит возврат в корневое меню статуса работы (Job Status).
7	Кнопка/индикатор System (Система)	Производит возврат в корневое меню (System (Система)).
8	Цифровая клавиатура	Epson AcuLaser MX14NF <input type="checkbox"/> Предназначена для ввода символов и цифр. Epson AcuLaser MX14 <input type="checkbox"/> Предназначена для ввода цифр.
9*	Кнопка Redial/Pause (Повторный набор/Пауза)	<input type="checkbox"/> Предназначена для повторного набора телефонного номера. <input type="checkbox"/> Вставляет паузу в процессе дозвона.
10*	Кнопка Speed Dial (Ускоренный набор)	Предназначена для вызова сохраненного телефонного номера.
11	Кнопка  (Clear All (Очистить все))	Сбрасывает текущую настройку и производит возврат на верхний уровень каждого сервисного меню.
12	Кнопка/индикатор  (Energy Saver (Энергосбережение))	Загорается в Спящем режиме (Sleep). Нажмите на данную кнопку чтобы выйти из спящего (Sleep) режима.
13	Кнопка  (Stop (Стоп))	Производит отмену текущего или ожидающего задания.
14	Кнопка  (Start (Старт))	Запускает выполнение задания.
15	Индикатор Error (Ошибка)	Загорается, когда происходит ошибка работы принтера.
16	Индикатор Data (Данные)	Горит при получении, передаче или ожидании заданий.

17*	Кнопка C (Clear (Очистить))	Предназначена для удаления символов и цифр.
18	Кнопка # (только для Epson AcuLaser MX14NF)	Предназначена для ввода символов "(пробел)& ()".
	Кнопка C (Clear (Очистить)) (только для Epson AcuLaser MX14)	Удаляет цифры.
19*	Кнопка Address Book (Адресная книга)	Нажатие на данную кнопку в меню Fax (Факс) приводит к перемещению в корневой уровень меню Address Book (Адресная книга).
20	 кнопка	Предназначена для подтверждения введенных значений.
21	Кнопка  (Back (Назад))	Производит возврат к предыдущему экрану.
22	ЖК-дисплей	Отображает различные настройки, инструкции и сообщения об ошибках.
23	Кнопка/индикатор  (Print (Печать))	Производит возврат в корневое меню печати (Print).
24*	Кнопка/индикатор  (Fax (Факс))	Производит возврат в корневое меню факса (Fax).

* Данная кнопка/индикатор доступна только в модели Epson AcuLaser MX14NF.

Примечание:

- Перемещение в другое меню или возврат к предыдущему экрану отменяет текущий ввод или настройку. Для сохранения измененной настройки или введенного значения нажимайте .
- Для Epson AcuLaser MX14NF, подробнее об использовании цифровой клавиатуры для ввода алфавитно-цифровых символов см. "Использование цифровой клавиатуры" на стр. 271.

Установка начальных настроек на панели управления

При первом включении необходимо задать язык меню принтера, дату и время. (Дата и время доступны только в модели Epson AcuLaser MX14NF.)








При включении принтера на ЖК-дисплее появляется мастер настройки. Чтобы задать начальные настройки сделайте следующее.


Примечание:




Если вы не начали установку начальных настроек, по истечению трех минут на экране появится сообщение **Select Function** (Выберите функцию). После этого, при необходимости вы можете установить начальные настройки, включив параметр **Power On Wizard** (Запустите мастер).

Подробнее о панели управления см. “Знакомство с меню принтера” на стр. 225.


Для Epson AcuLaser MX14NF

1. Выберите нужный язык и затем нажмите на кнопку .
2. Нажмите кнопку , чтобы задать регион.
3. Выберите регион и затем нажмите на кнопку .
4. Выберите нужный часовой пояс и нажмите на кнопку .
5. Введите текущую дату и нажмите на кнопку .
6. Задайте текущее время и нажмите на кнопку .
7. Нажмите  чтобы начать настройку факса.

Если хотите пропустить настройки факса, нажмите на кнопку  (**Start (Старт)**).

8. Введите номер факса и нажмите на кнопку .
9. Введите имя и нажмите на кнопку .
10. Нажмите на кнопку  чтобы завершить установку начальных настроек с панели управления.

Для Epson AcuLaser MX14

1. Выберите нужный язык и затем нажмите на кнопку .

Печать страницы настроек панели управления (Panel Settings)

На странице настроек панели управления (Panel Settings) отображаются текущие настройки различных меню панели управления.

Панель управления

Примечание:

Отчеты и списки распечатываются на английском языке.

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.
2. Выберите **Report / List (Отчет/Список)** и затем нажмите на кнопку **OK**.
3. Выберите **Panel Settings (Настройки панели)** и затем нажмите на кнопку **OK**.

Будет напечатана страница настроек панели управления (Panel Settings).

Утилита настройки принтера (Printer Setting Utility)

В описании следующей процедуры в качестве примера используется ОС Microsoft® Windows® XP.

Примечание:

Отчеты и списки распечатываются на английском языке.

1. Щелкните **start (пуск) — All Programs (Все программы) — EPSON — ваш принтер — Printer Setting Utility**.

Примечание:

Когда на компьютере установлено несколько различных драйверов принтеров, на данном шаге появляется окно выбора принтера. В этом случае выберите имя нужного принтера из списка **Printer Name (Имя принтера)**.

Откроется утилита Printer Setting Utility.

2. Перейдите на вкладку **Printer Settings Report (Отчет о настройках принтера)**.



3. В списке в левой части страницы выберите **Reports (Отчеты)**.

Отобразится страница **Reports (Отчеты)**.

4. Щелкните кнопку **Panel Settings (Настройки панели)**.

Будет напечатана страница настроек панели управления (Panel Settings).

Режим экономии энергии


Данный принтер оснащен функцией экономии энергии, снижающей энергопотребление, когда принтер не функционирует. Данная функция имеет два режима работы: Low Power mode (Режим низкого энергопотребления) и Sleep mode (Режим сна). Принтер переходит в режим энергосбережения (Low Power mode) через одну минуту после завершения печати. Затем, после следующих десяти минут неактивности, принтер переходит сна (Sleep mode). Спящий (Sleep) режим может быть включен вручную нажатием на кнопку  (**Energy Saver (Энергосбережение)**) когда на дисплее отображается сообщение Select Function (Выберите функцию). Когда принтер находится в Режиме низкого энергопотребления (Low Power), подсветка ЖК-дисплея не горит. В Режиме сна (Sleep) горит кнопка  (**Energy Saver (Энергосбережение)**). На ЖК-дисплее ничего не отображается.

Заводские значения (1 мин. для режима энергосбережения и 10 минут для режима сна) могут быть изменены в интервале от 1 до 30 минут для режима энергосбережения и от 6 до 11 минут для режима сна. Принтер возвращается к режиму готовности к печати приблизительно через 25 секунд после реактивирования.



См. также:

“Установка времени для Режимы энергосбережения” на стр. 270

Выход из Режимы энергосбережения (Power Saver Mode)

Принтер автоматически выходит из режима энергосбережения (Power Saver Mode) при получении задания печати с компьютера. Для того чтобы вручную выйти из Режимы низкого энергопотребления (Low Power) нажмите на любую кнопку на панели управления. Для того чтобы выйти из Режимы сна (Sleep) нажмите на кнопку  (**Energy Saver (Энергосбережение)**).

Примечание:

Когда принтер находится в Режиме сна (*Sleep*) все кнопки на панели управления за исключением кнопки  (**Energy Saver (Энергосбережение)**) не функционируют. Для использования кнопок панели управления нажмите на кнопку  (**Energy Saver (Энергосбережение)**) чтобы выйти из режима экономии энергии (*Power Saver Mode*).

См. также:

“Установка времени для Режимы энергосбережения” на стр. 270

Глава 3

Программное обеспечение для работы с принтером

Драйверы печати и сканирования

Для доступа ко всем функциям принтера необходимо установить драйверы принтера и сканера с поставляемого диска с ПО.

- ❑ Драйвер принтера обеспечивает взаимодействие между компьютером и принтером и работу всех функций принтера.
- ❑ Драйвер сканера позволяет производить прямое сканирование на компьютер и располагать отсканированные изображения напрямую в приложении через USB или по сети. (Функция передачи данных по сети доступна только в модели Epson AcuLaser MX14NF.)

Драйвер сканера устанавливается с драйвером принтера. Он доступен для ОС Microsoft® Windows® и Mac OS® X.

См. также:

- ❑ “Установка драйвера печати на компьютерах с ОС Windows” на стр. 55
- ❑ “Установка драйвера принтера на компьютерах под управлением Mac OS X” на стр. 70

EpsonNet Config (только для Epson AcuLaser MX14NF)

В данном разделе приведена информация по утилите EpsonNet Config.

EpsonNet Config — служба, основанная на веб-страницах (HTTP), доступ к которым осуществляется через веб-браузер.

С помощью утилиты EpsonNet Config вы легко можете получать информацию о состоянии принтера и менять его настройки. Любой пользователь, имеющий доступ к локальной сети, к которой подключен принтер, может обращаться к принтеру через утилиту EpsonNet Config. В режиме администратора вы можете изменять конфигурацию принтера, управлять его настройками и изменять директории факсов напрямую с вашего компьютера.

Примечание:

- ❑ Пользователи, не имеющие пароля, выданного администратором, также могут просматривать настройки и конфигурацию принтера в пользовательском режиме. Однако они не смогут сохранять или применять какие-либо изменения текущей конфигурации и настроек.
- ❑ Подробнее о параметрах *EpsonNet Config* — в интерактивной Справке на поставляемом диске с ПО.

Создание пароля администратора

1. Запустите ваш веб-браузер.
2. В адресную строку введите IP-адрес принтера и затем нажмите клавишу **Enter**.
3. Перейдите на вкладку **Properties (Свойства)**.
4. На левой навигационной панели прокрутите страницу вниз к разделу **Security (Безопасность)** и выберите **Administrator Settings (Настройки администратора)**.
5. Выберите **Enabled (Включено)** для **Administrator Mode (Режим администратора)**.
6. В поле **Administrator Login ID (ID администратора для входа в систему)** введите нужное имя администратора.

Примечание:

ID и пароль по умолчанию пустые (NULL).

7. В полях **Administrator Password (Пароль администратора)** и **Re-enter Password (Подтверждение пароля)** задайте пароль администратора.
8. В поле **Maximum Login Attempts (Максимальное число попыток входа в систему)** задайте максимальное число попыток входа в систему.
9. Щелкните **Apply (Применить)**.

Будет задан новый пароль и каждый пользователь, имеющий имя и пароль администратора, сможет войти в систему и изменить конфигурацию и настройки принтера.

Утилита *Printer Setting Utility* (только в Windows)

Утилита *Printer Setting Utility* позволяет просматривать и задавать системные настройки. Также с помощью данной утилиты можно производить диагностирование системных настроек.

Утилита *Printer Setting Utility* содержит вкладки **Printer Settings Report (Отчет о настройках принтера)**, **Printer Maintenance (Обслуживание принтера)** и **Diagnosis (Обнаружение неисправностей)**.

Утилита *Printer Setting Utility* устанавливается вместе с драйвером принтера.

Примечание:

При первом изменении настроек в утилите *Printer Setting Utility*, когда в принтере активирована настройка **Panel Lock (Блокировка панели)**, появляется диалоговое окно **Password (Пароль)**. В этом случае введите заданный пароль и затем щелкните **OK** для применения настроек.

Утилита *Status Monitor* (только в Windows)

С помощью утилиты *Status Monitor* вы можете проверять состояние принтера. В правой части панели задач Windows дважды щелкните значок принтера *Status Monitor*. Появится окно **Printer Selection (Выбор принтера...)**, в котором отображается имя принтера, порты подключения и состояние принтера. Выберите колонку **Status (Состояние)** чтобы узнать текущее состояние вашего принтера.

Кнопка **Settings (Настройка)**: Вызывает окно **Settings (Настройки)** и позволяет изменять настройки утилиты *Status Monitor*.

Щелкните по имени нужного принтера в окне **Printer Selection (Выбор принтера...)**. Откроется окно **Printer Status (Состояние принтера)**.

Окно **Printer Status (Состояние принтера)** информирует вас о появлении предупреждения или ошибки, например, когда произошло замятие бумаги или заканчивается тонер.

По умолчанию окно **Printer Status (Состояние принтера)** автоматически открывается при начале печати. В **Printer Status Window Properties (Свойства окна состояния принтера...)** вы можете задать условия, при которых будет открываться окно **Printer Status (Состояние принтера)**.

Изменение параметров появления окна **Printer Status (Состояние принтера)**:

1. В правой части панели задач Windows правой кнопкой щелкните значок принтера Status Monitor.
2. Выберите **Printer Status Window Properties (Свойства окна состояния принтера)**.

Откроется окно **Printer Status Window Properties (Свойства окна состояния принтера)**.

3. Выберите тип всплывающего окна и щелкните **ОК**.

Также в окне **Printer Status (Состояние принтера)** отображается информация об уровне тонеров и о заданиях печати.

Утилита Status Monitor устанавливается с драйвером принтера.

Утилита Launcher (Утилита запуска) (только в Windows)

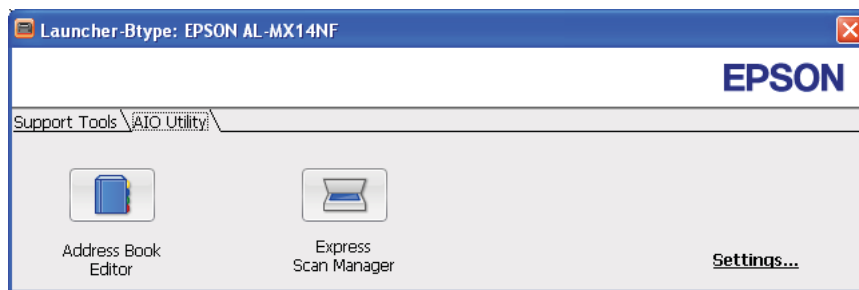
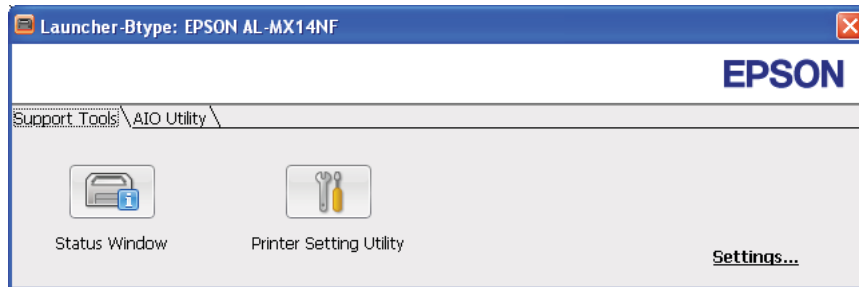
Через окно программы запуска (**Launcher**) вы можете запускать утилиты **Status Window**, **Printer Setting Utility**, **Address Book Editor** и **Express Scan Manager**. (Утилита **Address Book Editor** доступна только в модели Epson AcuLaser MX14NF.)

В описании следующей процедуры в качестве примера используется ОС Windows XP.

Для того чтобы открыть окно программы запуска (**Launcher-Вtype**):

1. Щелкните **start (пуск) — All Programs (Все программы) — EPSON — ваш принтер — Launcher**.

Откроется окно программы запуска (**Launcher-Btype**).



Утилита **Address Book Editor** доступна только в модели Epson AcuLaser MX14NF.

2. Окно программы запуска (**Launcher-Btype**) имеет следующие кнопки: **Status Window**, **Printer Setting Utility**, **Address Book Editor** и **Express Scan Manager**. (Утилита **Address Book Editor** доступна только в модели Epson AcuLaser MX14NF.)

Для выхода щелкните **X** в правом верхнем углу окна.

Для получения более подробной информации щелкните кнопку/значок **Help (Справка)** в каждой из утилит.

<p>Утилита Status Window</p>	<p>Откройте окно состояния принтера (Printer Status).</p> <p>См. также: “Утилита Status Monitor (только в Windows)” на стр. 37</p>
<p>Утилита Printer Setting Utility</p>	<p>Открывает утилиту Printer Setting Utility.</p> <p>См. также: “Утилита Printer Setting Utility (только в Windows)” на стр. 37</p>

Утилита Address Book Editor (Редактор адресной книги) (только для Epson AcuLaser MX14NF)	Открывает редактор адресной книги (Address Book Editor), с помощью которого можно редактировать/добавлять записи в адресную книгу (Address Book). См. также: "Address Book Editor (только для Epson AcuLaser MX14NF)" на стр. 40
Утилита Express Scan Manager	Открывает диспетчер экспресс-сканирования (Express Scan Manager). См. также: "Утилита Express Scan Manager" на стр. 40

Утилита запуска Launcher устанавливается с драйвером принтера.

Address Book Editor (только для Epson AcuLaser MX14NF)

Утилита Address Book Editor предоставляет интерфейс для изменения записей в адресной книге принтера (Address Book). С ее помощью вы можете добавлять:

- Записи о факсах
- Записи о адресах электронной почты
- Записи о серверах

При запуске данной утилиты она считывает информацию из адресной книги принтера (Address Book). Вы можете добавлять, редактировать и удалять записи. После внесения изменений вы можете сохранить обновленную адресную книгу в принтере или на компьютере.

Утилита Address Book Editor устанавливается с драйвером принтера. Она поддерживается ОС Microsoft® Windows® и Mac OS® X.

Утилита Express Scan Manager

Утилита экспресс-сканирования Express Scan Manager предназначена для отправки отсканированных данных с принтера на компьютер посредством USB. При отправке данных сканирования с принтера на компьютер, утилита Express Scan Manager автоматически управляет пересылаемыми данными.

Перед сканированием на компьютер запустите утилиту Express Scan Manager и настройте путь для сохранения отсканированных изображений.

Щелкните **Open the image file (Открыть файл изображения)** чтобы открыть папку с отсканированными изображениями по завершению сканирования.

Утилита Express Scan Manager устанавливается с драйвером принтера. Она поддерживается ОС Microsoft® Windows® и Mac OS® X.

Примечание:

Если вы устанавливаете Express Scan Manager с прилагаемого диска с ПО отдельно, вам также надо будет установить драйвер сканера (с того же диска).

См. также:

“Сканирование с панели управления” на стр. 147

Глава 4

Подключение принтера и установка ПО

Обзор процесса настройки и конфигурирования сети (только для Epson AcuLaser MX14NF)

Чтобы установить и настроить сеть:

1. Подсоедините принтер к сети с помощью рекомендованных оборудования и кабелей.
2. Включите устройство и компьютер.
3. Напечатайте страницу System Settings (Настройки системы) и храните ее как справочную информацию о настройках сети.
4. Установите драйвер с диска с ПО. Подробнее об установке драйвера — в этом разделе для каждой операционной системы.
5. Настройте TCP/IP-адрес принтера, который необходим для идентификации принтера в сети.
 - ОС Microsoft® Windows®: Запустите установщик с диска ПО чтобы автоматически назначить IP-адрес принтера, если вы подключены к сети по протоколу TCP/IP. Вы также можете вручную выбрать IP-адрес с панели управления.
 - ОС Mac OS® X: Вручную установите TCP/IP-адрес на панели управления.
6. Напечатайте страницу System Settings (Настройки системы), чтобы проверить новые настройки.

Примечание:

Отчеты и списки распечатываются на английском языке.

См. также:

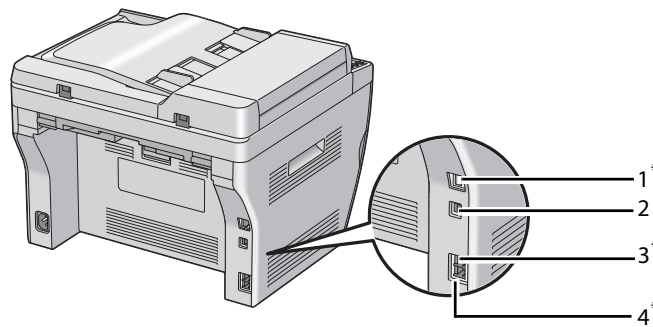
“Печать страницы System Settings (Настройки системы)” на стр. 118





Подключение вашего принтера

Кабели для подключения принтера должны соответствовать следующим требованиям:

Тип соединения	Характеристики соединения
Ethernet*	10 Base-T/100 Base-TX совместим
USB	USB 2.0-совместимый
Разъем подключения к телефонной линии*	RJ11
Разъем для подключения телефона*	RJ11

* Доступно только для модели Epson AcuLaser MX14NF.



1	Сетевой (Ethernet) разъем*	
2	Разъем USB	
3	Разъем подключения к телефонной линии*	LINE 
4	Разъем для подключения телефона*	PHONE 

* Доступно только для модели Epson AcuLaser MX14NF.

Подключение принтера к компьютеру или сети.

Подключение принтера через Ethernet или USB. (Функция сетевого соединения доступна только в модели Epson AcuLaser MX14NF.) Требования к оборудованию и кабелям могут быть различными в зависимости от способа соединения. Кабель и оборудование Ethernet не поставляются вместе с принтером и должны быть приобретены отдельно.

Доступные для каждого типа соединения возможности перечислены в таблице ниже.

Epson AcuLaser MX14NF

Тип соединения	Доступные функции
USB	<p>При установленном USB-соединении вы можете:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Запускать выполнение заданий печати с компьютера. <input type="checkbox"/> Сканировать и печатать изображения из используемого приложения. <input type="checkbox"/> Сканировать и печатать изображения в указанную папку на компьютере. <input type="checkbox"/> Использовать утилиту Address Book Editor для управления записями в адресной книге (Address Book).
Ethernet	<p>При установленном сетевом (Ethernet) соединении вы можете:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Запускать выполнение заданий печати с компьютера по сети. <input type="checkbox"/> Сканировать изображения на компьютер по сети. <input type="checkbox"/> Сканировать изображения на FTP-сервер. <input type="checkbox"/> Сканировать для отправки по электронной почте. <input type="checkbox"/> Использовать утилиту EpsonNet Config для управления записями в адресной книге (Address Book).

Epson AcuLaser MX14

Тип соединения	Доступные функции
USB	<p>Вы можете:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Запускать выполнение заданий печати с компьютера. <input type="checkbox"/> Сканировать и печатать изображения из используемого приложения. <input type="checkbox"/> Сканировать и печатать изображения в указанную папку на компьютере.

Соединение USB

Если ваш принтер подключен к сети независимо от вашего компьютера, пропустите этот раздел и перейдите к разделу “Сетевое подключение (только для Epson AcuLaser MX14NF)” на стр. 46.

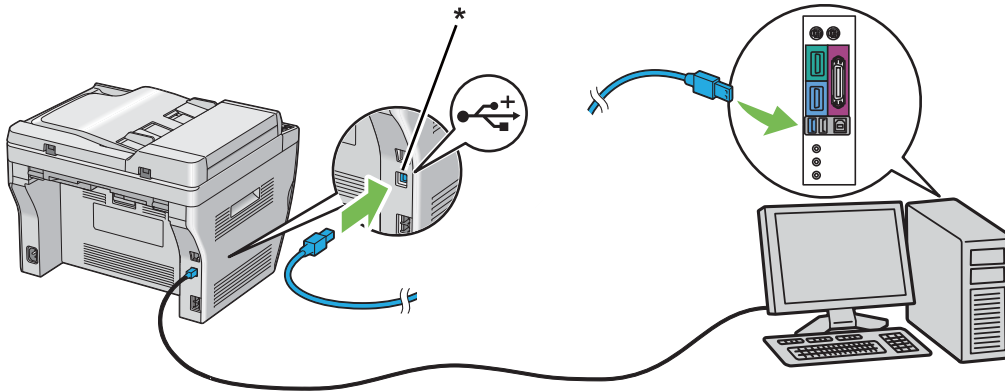
USB-соединение поддерживают следующие операционные системы:

- Windows XP
- Windows XP 64-bit Edition
- Windows Server[®] 2003
- Windows Server 2003 x64 Edition
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 64-bit Edition
- Windows Server 2008 R2
- Windows Vista[®]
- Windows Vista 64-bit Edition
- Windows 7
- Windows 7 64-bit Edition
- Mac OS X 10.4.11/10.5.8–10.6

Чтобы подсоединить принтер к компьютеру:

1. Убедитесь, что принтер, компьютер и все остальные подсоединенные устройства выключены и отсоединены от источника питания.

- Вставьте один конец USB-кабеля в USB-разъем на тыльной стороне принтера, а другой конец кабеля вставьте в USB-разъем компьютера.



* разъем USB

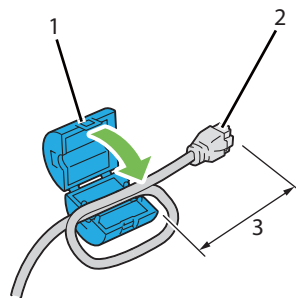
Примечание:

Не подсоединяйте кабель USB, идущий от принтера, в USB-разъем на клавиатуре.

Сетевое подключение (только для Epson AcuLaser MX14NF)

Чтобы подсоединить принтер к сети:

- Убедитесь, что принтер, компьютер и все остальные подсоединенные устройства выключены и отсоединены все кабели.
- Оберните сетевой кабель вокруг ферритового сердечника, поставляемого с данным принтером, так, как показано на иллюстрации, и затем закройте ферритовый сердечник.



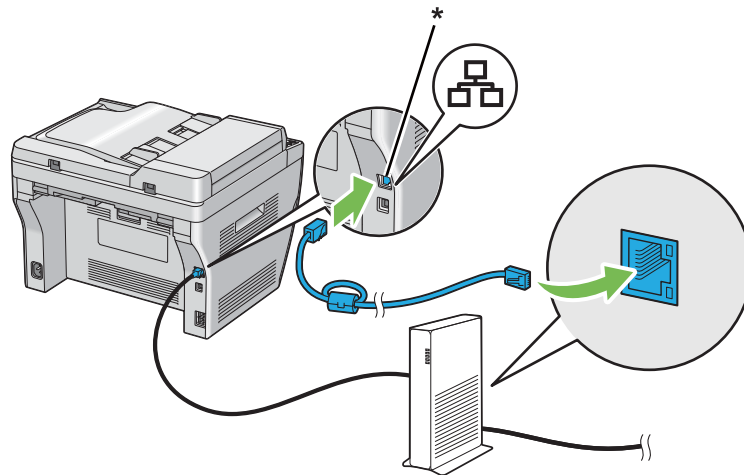
1	Ферритовый сердечник
---	----------------------

2	Разъем для подключения к сетевому порту принтера.
3	Прибл. 7 см

Важно:

Не заворачивайте сетевой кабель слишком сильно. В этом случае он может быть обрезан.

3. Подключите кабель к сетевому порту на задней части принтера и к концентратору/другому сетевому устройству.



* Разъем Ethernet

Установка IP-адреса (только для Epson AcuLaser MX14NF)

TCP/IP и IP-адреса

Если ваш компьютер подключен к большой сети, обратитесь к администратору сети за информацией о подходящих TCP / IP-адресах и дополнительных системных настройках.

Если вы создаете собственную небольшую локальную сеть или подключаете принтер напрямую к компьютеру с помощью Ethernet, выполните процедуру автоматической настройки IP-адреса принтера.

Для связи по Ethernet компьютеры и принтеры обычно используют TCP/IP-протоколы. При использовании протокола TCP/IP-протоколов, каждый принтер и компьютер должны иметь уникальный IP-адрес. Важно, чтобы адреса были похожими, но не одинаковыми; только последняя цифра должна отличаться. Например, если у вашего компьютера IP-адрес — 192.168.1.3, IP-адресом принтера может быть 192.168.1.2. А у другого устройства - 192.168.1.4.

Большинство сетей имеют сервер Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP). Сервер DHCP автоматически устанавливает IP-адрес в каждый компьютер и принтер по сети, который настроен на использование DHCP. Сервер DHCP встроен в большинство кабельных и маршрутизаторов цифровых абонентских линий (DSL). Если вы используете кабель или маршрутизатор DSL, обратитесь к документации маршрутизатора для получения информации о IP-адресации.

Автоматическая настройка IP-адреса принтера

Если принтер подключен к небольшой TCP/IP-сети без сервера DHCP, используйте установщик диска с ПО, чтобы обнаружить или назначить IP-адрес для вашего принтера. Для дальнейших инструкций вставьте диск с ПО в привод компьютера для CD/DVD. После запуска установщика следуйте инструкциям на экране.

Примечание:

Для автоматической работы установщика принтер должен быть подключен к действующей TCP/IP-сети.

Динамический метод настройки IP-адреса принтера

Существует два протокола для динамической настройки IP-адреса принтера:

DHCP (включен по умолчанию)

AutoIP

Вы можете включить/выключить оба протокола с панели управления либо с помощью приложения EpsonNet Config выключить/включить DHCP.

Примечание:

*Вы можете распечатать отчет с IP-адресом принтера. На панели управления нажмите на кнопку **System (Система)**, выберите Report / List (Отчет/Список), нажмите **OK**, выберите System Settings (Настройки системы) и затем нажмите **OK**. IP-адрес будет указан на странице настроек системы System Settings.*

Работа с панелью управления

Чтобы включить/выключить протокол DHCP или AutoIP:

1. На панели управления нажмите на кнопку **System (Система)**.
2. Выберите **Admin Menu (Меню админ.)** и затем нажмите на кнопку **OK**.
3. Выберите **Network (Сеть)** и затем нажмите **OK**.
4. Выберите **TCP/IP** и затем нажмите **OK**.
5. Выберите **IPv4** и затем нажмите **OK**.
6. Выберите **Get IP Address (Получить IP-адр.)** и затем нажмите **OK**.
7. Выберите **AutoIP (Автоназнач. IP-адр.)** и затем нажмите **OK**.

С помощью приложения EpsonNet Config

Чтобы включить/выключить протокол DHCP:

1. Запустите ваш веб-браузер.
2. В адресную строку введите IP-адрес принтера и затем нажмите клавишу **Enter**.
3. Выберите **Properties (Свойства)**.
4. В папке **Protocol Settings (Настройки протокола)** в навигационном окне слева выберите **TCP/IP**.
5. В поле **IP Address Mode (Режим IP-адреса)** выберите **DHCP / Autonet**.
6. Щелкните кнопку **Apply (Применить)**.

Назначение IP-адреса (для режима IPv4)

Примечание:

- Когда вы назначаете IP-адрес вручную в режиме **IPv6**, воспользуйтесь приложением *EpsonNet Config*. Откройте *EpsonNet Config* с помощью ссылки. О ссылке — в разделе “Печать и проверка страницы *System Settings (Настройки системы)*” на стр. 53.

- ❑ Назначение IP-адреса — операция, которую обычно выполняет системный администратор.
- ❑ В зависимости от класса адреса диапазоны IP-адреса могут быть различными. Например, для класса А диапазон IP-адреса — от 0.0.0.0 до 127.255.255.255. Для назначения IP-адреса свяжитесь с системным администратором.

Назначить IP-адрес можно, воспользовавшись панелью управления либо приложением Printer Setting Utility (Утилита настройки принтера).

Панель управления

1. Включите устройство.

Убедитесь, что на ЖК-дисплее появилось сообщение `Select Function` (Выберите функцию).

2. На панели управления нажмите на кнопку **System (Система)**.
3. Выберите `Admin Menu` (Меню админ.) и затем нажмите на кнопку **OK**.
4. Выберите `Network` (Сеть) и затем нажмите **OK**.
5. Выберите `TCP/IP` и затем нажмите **OK**.
6. Выберите `IPv4` и затем нажмите **OK**.
7. Выберите `Get IP Address` (Получить IP-адр.) и затем нажмите **OK**.
8. Убедитесь, что выбрано `Panel` (Панель), и затем нажмите **Back**.
9. Убедитесь, что выбрано `Get IP Address` (Получить IP-адр.).
10. Выберите `IP Address` (IP-адрес) и затем нажмите **OK**.

Курсор появится в поле первых трех цифр IP-адреса.

11. Задайте IP-адрес с помощью цифровой клавиатуры.
12. Нажмите на кнопку **▶**.

Будут выделены следующие три цифры.

13. Повторите шаги 11 и 12 для ввода всех цифр IP-адреса и затем нажмите **OK**.

14. Нажмите на кнопку **Back** и затем убедитесь, что выбран IP Address (IP-адрес).

15. Выберите Subnet Mask (Маска подсети) и затем нажмите **OK**.

Курсор появится в поле первых трех цифр маски подсети.

16. Задайте маску подсети с помощью цифровой клавиатуры.

17. Нажмите на кнопку **▶**.

Будут выделены следующие три цифры.

18. Повторите шаги 16 и 17 для ввода всех цифр маски подсети и затем нажмите **OK**.

19. Нажмите на кнопку **Back (Назад)** и затем убедитесь, что выбрано Subnet Mask (Маска подсети).

20. Выберите Gateway Address (Адрес шлюза) и затем нажмите **OK**.

Курсор появится в поле первых трех цифр адреса шлюза.

21. Задайте адрес шлюза с помощью цифровой клавиатуры.

22. Нажмите на кнопку **▶**.

Будут выделены следующие три цифры.

23. Повторите шаги 21 и 22 для ввода всех цифр адреса шлюза и затем нажмите **OK**.

24. Выключите и включите принтер.

См. также:

“Панель управления” на стр. 28

Утилита настройки принтера (Printer Setting Utility)

В описании следующей процедуры в качестве примера используется ОС Windows XP.

Примечание:

Если для сетевой печати используется режим IPv6, для назначения IP-адреса использовать Printer Setting Utility нельзя.

1. Щелкните **start (пуск) — All Programs (Все программы) — EPSON — ваш принтер — Printer Setting Utility**.

Примечание:

Когда на компьютере установлено несколько различных драйверов принтеров, на данном шаге появляется окно выбора принтера. В этом случае выберите имя нужного принтера из списка **Printer Name (Имя принтера)**.

Откроется утилита Printer Setting Utility.

2. Перейдите на вкладку **Printer Maintenance (Обслуживание принтера)**.
3. В списке в левой части окна выберите **TCP/IP Settings (Настройки TCP/IP)**.

Откроется окно **TCP/IP Settings (Настройки TCP/IP)**.

4. В **IP Address Mode (Режим IP-адреса)** выберите **Panel (Панель)** и затем введите значения для параметров **IP Address (IP-адрес)**, **Subnet Mask (Маска подсети)** и **Gateway Address (Адрес шлюза)**.
5. Щелкните **Restart printer to apply new settings (Перезапустить принтер для применения новых настроек)**.

Принтеру будет назначен IP-адрес. Для проверки настроек на компьютере, подключенном к сети, запустите web-обозреватель и в строке адреса введите IP-адрес. Если введенный IP-адрес корректен, в окне обозревателя откроется приложение EpsonNet Config.

Вы также можете присвоить IP-адрес для принтера при установке драйверов печати с инсталлятором. Если используется функция сетевой установки, и на панели управления значение **AutoIP (Автоназнач. IP-адр.)** выбрано для параметра **Get IP Address (Получить IP-адр.)**, вы можете ввести значение IP-адреса от 0.0.0.0 до нужного IP-адреса в окне выбора принтера.

Проверка настроек IP

В описании следующей процедуры в качестве примера используется ОС Windows XP.

Примечание:

Отчеты и списки распечатываются на английском языке.

1. Напечатайте страницу System Settings (Настройки системы).

2. Убедитесь, что на странице System Settings (Настройки системы) под заголовком **IPv4** указаны верные IP-адрес, маска подсети и адрес шлюза.

Чтобы проверить, доступен ли принтер в сети, запустите с компьютера команду ping.

1. Щелкните **start (пуск)** и выберите **Run (Выполнить)**.
2. Введите **cmd** и затем щелкните **ОК**.

Откроется черное окно.

3. Введите **ping xx.xx.xx.xx** (где **xx.xx.xx.xx** — IP-адрес вашего принтера) и затем нажмите клавишу **Enter**.
4. Ответ от принтера с данным IP-адресом означает, что он активен в сети.

См. также:

“Печать и проверка страницы System Settings (Настройки системы)” на стр. 53

Печать и проверка страницы System Settings (Настройки системы)

Напечатайте страницу System Settings (Настройки системы) и проверьте IP-адрес вашего принтера.

Панель управления

Примечание:

Отчеты и списки распечатываются на английском языке.

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.
2. Выберите **Report / List** (Отчет/Список) и затем нажмите на кнопку **OK**.
3. Выберите **System Settings** (Настройки системы) и затем нажмите на кнопку **OK**.

Будет напечатана страница System Settings (Настройки системы).

4. На странице Printer Settings (Настройки принтера) под заголовком **Wired Network (Поводн. сеть)** проверьте **IP-адрес**. Если значение IP-адреса — **0.0.0.0**, подождите несколько минут, чтобы IP-адрес автоматически установился, и затем напечатайте страницу настроек системы еще раз.

Если IP-адрес не установился, обратитесь к разделу “Назначение IP-адреса (для режима IPv4)” на стр. 49.

Утилита настройки принтера (Printer Setting Utility)

В описании следующей процедуры в качестве примера используется ОС Windows XP.

Примечание:

Отчеты и списки распечатываются на английском языке.

1. Щелкните **start (пуск) — All Programs (Все программы) — EPSON** — ваш принтер — **Printer Setting Utility**.

Примечание:

*Когда на компьютере установлено несколько различных драйверов принтеров, на данном шаге появляется окно выбора принтера. В этом случае выберите имя нужного принтера из списка **Printer Name (Имя принтера)**.*

Откроется утилита Printer Setting Utility.

2. Перейдите на вкладку **Printer Settings Report (Отчет о настройках принтера)**.
3. В списке в левой части страницы выберите **Reports (Отчеты)**.

Отобразится страница **Reports (Отчеты)**.

4. Щелкните кнопку **System Settings (Настройки системы)**.

Будет напечатана страница System Settings (Настройки системы).

Если значение IP-адреса — **0.0.0.0** (значение по умолчанию) или **169.254.xx.xx**, IP-адрес не был установлен.

См. также:

“Назначение IP-адреса (для режима IPv4)” на стр. 49

Установка драйвера печати на компьютерах с ОС Windows

Настройка взаимодействия принтера и компьютера перед использованием функции настройки сети (только для Epson AcuLaser MX14NF)

Перед установкой драйвера печати на компьютер, напечатайте страницу System Settings (Настройки системы), чтобы проверить IP-адрес вашего принтера.

В описании следующей процедуры в качестве примера используется ОС Windows XP.

Панель управления

Примечание:

Отчеты и списки распечатываются на английском языке.

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.
2. Выберите **Report / List (Отчет/Список)** и затем нажмите на кнопку **OK**.
3. Выберите **System Settings (Настройки системы)** и затем нажмите на кнопку **OK**.

Будет напечатана страница System Settings (Настройки системы).

4. На странице настроек системы (System Settings) в разделе **Wired Network (Поводн. сеть)** проверьте IP-адрес.

Если значение IP-адреса — **0.0.0.0**, подождите несколько минут, чтобы IP-адрес автоматически установился, и затем напечатайте страницу настроек системы еще раз.

Если IP-адрес не установился, обратитесь к разделу “Назначение IP-адреса (для режима IPv4)” на стр. 49.

Утилита настройки принтера (Printer Setting Utility)

1. Щелкните **start (пуск) — All Programs (Все программы) — EPSON — ваш принтер — Printer Setting Utility**.

Примечание:

Когда на компьютере установлено несколько различных драйверов принтеров, на данном шаге появляется окно выбора принтера. В этом случае выберите имя нужного принтера из списка **Printer Name (Имя принтера)**.

Откроется утилита Printer Setting Utility.

2. Перейдите на вкладку **Printer Settings Report (Отчет о настройках принтера)**.
3. Выберите **TCP/IP Settings (Настройки TCP/IP)** в списке в левой части окна.

Откроется окно **TCP/IP Settings (Настройки TCP/IP)**.

Если значение IP-адреса – **0.0.0.0** (значение по умолчанию) или **169.254.xx.xx**, IP-адрес не был установлен. Чтобы назначить его для принтера, обратитесь к разделу “Назначение IP-адреса (для режима IPv4)” на стр. 49.

Отключение брандмауэра перед установкой принтера

Примечание:

В Windows XP должен быть установлен Service Pack 2 или 3.

Если вы работаете в одной из следующих операционных систем, необходимо отключить брандмауэр перед установкой программного обеспечения принтера:

- Windows 7
- Windows Vista
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows XP

В описании следующей процедуры в качестве примера используется ОС Windows XP.

1. Щелкните **start (пуск) — Help and Support (Справка и поддержка)**.

Примечание:

Для ОС Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 и Windows 7: если вы пользуетесь интерактивной справкой **Online Help** в окне **Справка Windows и поддержка** выберите **Offline Help**.

2. В поле **Search (Поиск)** введите "брандмауэр" (**firewall**) и затем нажмите клавишу **Enter**.

В списке щелкните **Turn Windows Firewall on or off (Включение и выключение брандмауэра Windows)** и следуйте инструкциям на экране.

После завершения установки ПО принтера включите брандмауэр.

Настройка соединения USB

В описании следующей процедуры в качестве примера используется ОС Windows XP.

1. Вставьте диск с ПО в привод компьютера для CD/DVD.

Запустится **Install Navi**.

Примечание:

*Если диск с ПО не запустился автоматически, щелкните **Start (Пуск) (start (пуск))** для Windows XP) — **All Programs (Все программы)** (для Windows Vista и Windows 7) — **Accessories (Стандартные)** (для Windows Vista и Windows 7) — **Run (Выполнить)**, затем введите **D:\EPSetup.exe** (где D — буква диска вашего компьютера) и затем щелкните **OK**.*

2. Подключите принтер к компьютеру при помощи кабеля USB.
3. Включите устройство.

Примечание:

*Если появилось окно **Found New Hardware Wizard (Мастер установки нового оборудования)**, щелкните **Cancel (Отмена)**.*

4. Щелкните **Easy Install (Простая установка)**.

Откроется диалоговое окно **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (Лицензионное соглашение)**.

5. Если вы согласны с условиями лицензионного соглашения (**SOFTWARE LICENSE AGREEMENT**), выберите **Agree (Согласен)** затем щелкните **Next (Далее)**.

Запустится **Easy Install Navi**.

6. Щелкните **Installing Drivers and Software (Установка драйверов и ПО)**.

7. Выберите **Personal Installation (USB) (Личная установка (USB))** и щелкните **Next (Далее)**.
8. Щелкните **Finish (Завершить)**, чтобы выйти из мастера.

Печать по USB

Личный принтер — это принтер, подсоединенный к вашему компьютеру или к серверу печати посредством USB. Если принтер подключен по сети, обратитесь к разделу “Настройка сетевого подключения (только для Epson AcuLaser MX14NF)” на стр. 58.

Настройка сетевого подключения (только для Epson AcuLaser MX14NF)

В описании следующей процедуры в качестве примера используется ОС Windows XP.

1. Вставьте диск с ПО в привод компьютера для CD/DVD.

Запустится **Install Navi**.

Примечание:

Если диск с ПО на запуске запустился автоматически, щелкните **Start (Пуск) (start (пуск))** для Windows XP — **All Programs (Все программы)** (для Windows Vista и Windows 7) — **Accessories (Стандартные)** (для Windows Vista и Windows 7) — **Run (Выполнить)**, затем введите **D:\EPSetup.exe** (где D — буква диска вашего компьютера) и затем щелкните **OK**.

2. Щелкните **Easy Install (Простая установка)**.

Откроется диалоговое окно **SOFTWARE LICENSE AGREEMENT (Лицензионное соглашение)**.

3. Если вы согласны с условиями лицензионного соглашения (**SOFTWARE LICENSE AGREEMENT**), выберите **Agree (Согласен)** затем щелкните **Next (Далее)**.

Запустится **Easy Install Navi**.

4. Щелкните **Installing Drivers and Software (Установка драйверов и ПО)**.
5. Выберите **Network Installation (Сетевая установка)** и щелкните **Next (Далее)**.

6. Из списка принтеров выберите нужный и затем щелкните **Next (Далее)**. Если нужного принтера нет в списке, щелкните **Refresh (Обновить)**, чтобы обновить список, либо щелкните **Add Printer (Добавить принтер)**, чтобы вручную добавить принтер. На этом этапе вы можете указать IP-адрес и имя порта.

Если вы установили принтер на сервере, выберите **I am setting up this printer on a server (Принтер настраивается на сервере)**.

Примечание:

Если используется AutoIP, в окне установки появится **0.0.0.0**. Перед тем как продолжить, вы должны ввести действительный IP-адрес.

7. Укажите настройки принтера и щелкните **Next (Далее)**.
 - a Введите имя принтера.
 - b Если требуется открыть сетевой доступ к принтеру для других пользователей, установите флажок **Share this printer with other computers on the network (Открыть общий доступ к принтеру для других компьютеров в сети)** и введите понятное имя общего ресурса.
 - c Если требуется назначить данный принтер принтером по умолчанию, установите флажок **Set this printer as default for printing (Сделать данный принтер принтером по умолчанию)**.
 - d Если требуется назначить данный принтер принтером по умолчанию для сканирования, установите флажок **Set this printer as default for scanning (Сделать данный принтер сканером по умолчанию)**.
 - e Если вы хотите установить драйвер факса установите флажок **FAX Driver (Драйвер ФАКСА)**.
8. Выберите необходимые ПО и документацию и затем щелкните **Install (Установить)**. Вы можете указать папку, куда будут установлены ПО и документация. Чтобы изменить папку, щелкните **Browse (Обзор)**.
9. Щелкните **Finish (Завершить)**, чтобы выйти из мастера.

Настройка совместного использования принтера (только для Epson AcuLaser MX14NF)

Вы можете открыть доступ к своему принтеру в сети, воспользовавшись диском с ПО, который поставляется вместе с принтером, либо с помощью Windows Point and Print или пириговым методом. Но если вы используете любой из методов Microsoft, вы не сможете воспользоваться такими возможностями, как Status Monitor и другие утилиты принтера, которые устанавливаются с диска с ПО.

Если вы хотите использовать принтер по сети, предоставьте общий доступ к принтеру и установите его драйверы на всех компьютерах в сети.

Примечание:

Для совместной печати необходимо отдельно приобрести Ethernet-кабель.

В Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 и Windows Server 2003 x64 Edition

1. Щелкните **Start (Пуск) (start (пуск) в Windows XP) — Printers and Faxes (Принтеры и факсы)**.
2. Щелкните значок нужного принтера правой кнопкой мыши и выберите **Properties (Свойства)**.
3. На вкладке **Sharing (доступ)** выберите **Share this printer (Общий доступ к данному принтеру)** и в поле **Share name (Сетевое имя)** введите имя.
4. Щелкните **Additional Drivers (Дополнительные драйверы)** и выберите операционные системы для всех сетевых клиентов, использующих этот принтер.
5. Щелкните **ОК**.

Если файлы отсутствуют на вашем компьютере, вам будет предложено вставить диск с серверной операционной системой.

6. Щелкните **Apply (Применить)**, затем щелкните **ОК**.

В Windows Vista и Windows Vista 64-bit Edition

1. Щелкните **Start (Пуск) - Control Panel (Панель управления) - Hardware and Sound (Оборудование и звук) - Printers (Принтеры)**.

2. Щелкните значок нужного принтера правой кнопкой мыши и выберите **Sharing (Общий доступ)**.
3. Щелкните кнопку **Change sharing options (Настройка общего доступа)**.
4. Появится окно **“Windows needs your permission to continue (Windows требуется разрешение на продолжение)”**.
5. Щелкните **Continue (Продолжить)**.
6. Установите флажок **Share this printer (Общий доступ к данному принтеру)** и в поле **Share name (Сетевое имя)** введите имя.
7. Щелкните **Additional Drivers (Дополнительные драйверы)** и выберите операционные системы для всех сетевых клиентов, использующих этот принтер.
8. Щелкните **ОК**.
9. Щелкните **Apply (Применить)**, затем щелкните **ОК**.

В Windows Server 2008 и Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Щелкните **Start (Пуск) - Control Panel (Панель управления) - Hardware and Sound (Оборудование и звук) - Printers (Принтеры)**.
2. Щелкните значок нужного принтера правой кнопкой мыши и выберите **Sharing (Общий доступ)**.
3. Установите флажок **Share this printer (Общий доступ к данному принтеру)** и в поле **Share name (Сетевое имя)** введите имя.
4. Щелкните **Additional Drivers (Дополнительные драйверы)** и выберите операционные системы для всех сетевых клиентов, использующих этот принтер.
5. Щелкните **ОК**.
6. Щелкните **Apply (Применить)**, затем щелкните **ОК**.

В Windows 7, Windows 7 64-bit Edition и Windows Server 2008 R2

1. Щелкните **Start (Пуск) — Devices and Printers (Устройства и принтеры)**.

2. Правой кнопкой мыши щелкните значок принтера и выберите **Printer properties (Свойства принтера)**.
3. На вкладке **Sharing (Общий доступ)** выберите **Share this printer (Общий доступ к данному принтеру)** и в поле **Share name (Сетевое имя)** введите имя.
4. Щелкните **Additional Drivers (Дополнительные драйверы)** и выберите операционные системы для всех сетевых клиентов, использующих этот принтер.
5. Щелкните **ОК**.
6. Щелкните **Apply (Применить)**, затем щелкните **ОК**.

Чтобы проверить, что принтер находится в общем доступе:

- Убедитесь, что принтер в папке **Printers (Принтеры)**, **Printers and Faxes (Принтеры и факсы)** или **Devices and Printers (Устройства и принтеры)** находится в общем доступе. Значок общего доступа расположен под значком принтера.
- Просмотрите **Network (Сеть)** или **My Network Places (Сетевое окружение)**. Найдите имя хоста сервера и сетевое имя, назначенное принтеру.

Теперь, когда принтер находится в общем доступе, вы можете установить принтер в сети клиентов с помощью метода Point and Print либо пириновым способом.

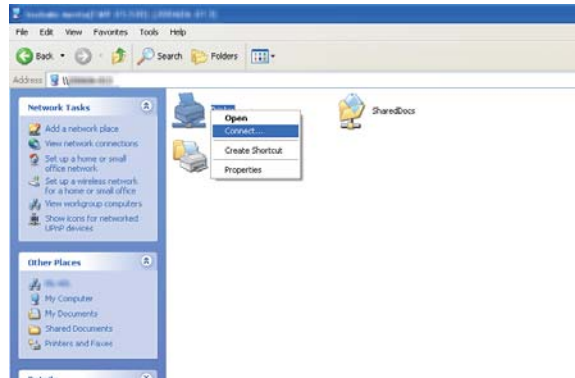
Технология Point and Print

Point and Print — технология Microsoft Windows, позволяющая подключиться к удаленному принтеру. Эта функция автоматически загружает и устанавливает драйвер принтера.

В Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 и Windows Server 2003 x64 Edition

1. На рабочем столе Windows клиентского компьютера дважды щелкните **My Network Places (Сетевое окружение)**.
2. Найдите имя хоста сервера и дважды щелкните по нему.

- Щелкните имя общего принтера и выберите **Connect (Подключиться)**.



Подождите, пока настройки драйвера не будут скопированы с сервера на клиентский компьютер, а новый принтер не будет добавлен в папку **Printers and Faxes (Принтеры и факсы)**. Время, затраченное на копирование, варьируется в зависимости от сетевого трафика.

Закройте **My Network Places (Сетевое окружение)**.

- Для проверки установки напечатайте пробную страницу.
 - Щелкните **start (пуск) (Start (Пуск))** для Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) — **Printers and Faxes (Принтеры и факсы)**.
 - Выберите установленный принтер.
 - Щелкните **File (Файл) — Properties (Свойства)**.
 - На вкладке **General (Общие)** щелкните **Print Test Page (Печать пробной страницы)**.

Установка завершена, если печать тестовой страницы прошла успешно.

В Windows Vista и Windows Vista 64-bit Edition

- Щелкните **Start (Пуск) — Network (Сеть)**.
- Найдите и дважды щелкните имя хоста сервера.
- Щелкните имя общего принтера и выберите **Connect (Подключиться)**.

4. Щелкните **Install driver (Установить драйвер)**.
5. Щелкните **Continue (Продолжить)** в диалоговом окне **User Account Control (Контроль учетных записей)**.

Подождите, пока драйвер не будет скопирован с сервера на клиентский компьютер. Новый принтер будет добавлен в папку **Printers (Принтеры)**. Время, затраченное на эту операцию, варьируется в зависимости от сетевого трафика.

6. Для проверки установки напечатайте пробную страницу.
 - a Щелкните **Start (Пуск) - Control Panel (Панель управления) - Hardware and Sound (Оборудование и звук)**.
 - b Выберите **Printers (Принтеры)**.
 - c Щелкните значок нового принтера правой кнопкой мыши и выберите **Properties (Свойства)**.
 - d На вкладке **General (Общие)** щелкните **Print Test Page (Печать пробной страницы)**.

Установка завершена, если печать тестовой страницы прошла успешно.

В Windows Server 2008 и Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Щелкните **Start (Пуск) — Network (Сеть)**.
2. Найдите имя хоста сервера и дважды щелкните по нему.
3. Щелкните имя общего принтера и выберите **Connect (Подключиться)**.
4. Щелкните **Install driver (Установить драйвер)**.
5. Подождите, пока драйвер не будет скопирован с сервера на клиентский компьютер. Новый принтер будет добавлен в папку **Printers (Принтеры)**. Время, затраченное на эту операцию, варьируется в зависимости от сетевого трафика.
6. Для проверки установки напечатайте пробную страницу.
 - a Щелкните **Start (Пуск) — Control Panel (Панель управления)**.

- b Выберите **Hardware and Sound (Оборудование и звук)**.
- c Выберите **Printers (Принтеры)**.
- d Щелкните значок нового принтера правой кнопкой мыши и выберите **Properties (Свойства)**.
- e На вкладке **General (Общие)** щелкните **Print Test Page (Печать пробной страницы)**.

Установка завершена, если печать тестовой страницы прошла успешно.

В Windows 7, Windows 7 64-bit Edition и Windows Server 2008 R2

- 1. Щелкните **Start (Пуск) — Network (Сеть)**.
- 2. Найдите имя хоста сервера и дважды щелкните по нему.
- 3. Щелкните имя общего принтера и выберите **Connect (Подключиться)**.
- 4. Щелкните **Install driver (Установить драйвер)**.
- 5. Подождите, пока драйвер не будет скопирован с сервера на клиентский компьютер. Новый принтер будет добавлен в папку **Devices and Printers (Устройства и принтеры)**. Время, затраченное на эту операцию, варьируется в зависимости от сетевого трафика.
- 6. Для проверки установки напечатайте пробную страницу.
 - a Щелкните **Start (Пуск) — Devices and Printers (Устройства и принтеры)**.
 - b Щелкните значок нового принтера правой кнопкой мыши и выберите **Printer properties (Свойства принтера)**.
 - c На вкладке **General (Общие)** щелкните **Print Test Page (Печать пробной страницы)**.

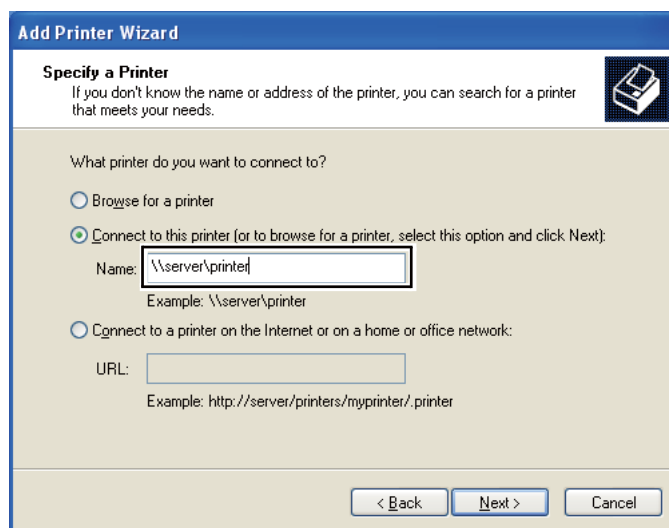
Установка завершена, если печать тестовой страницы прошла успешно.

Пиринговая сеть

При использовании пирингового метода драйвер принтера устанавливается на каждый клиентский компьютер. На клиентских компьютерах можно изменить драйвер и обрабатывать задания на печать.

В Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 и Windows Server 2003 x64 Edition

1. Щелкните **start (пуск) (Start (Пуск))** для Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition) — **Printers and Faxes (Принтеры и факсы)**.
2. Щелкните **Add a printer (Установка принтера) (Add Printer (Установка принтера))** для Windows Server 2003/Windows Server 2003 x64 Edition), чтобы запустить **Мастер установки принтера (Add Printer Wizard)**.
3. Щелкните **Next (Далее)**.
4. Выберите **A network printer, or a printer attached to another computer (Сетевой принтер, подключенный к другому компьютеру)** и щелкните **Next (Далее)**.
5. Щелкните **Browse for a printer (Выполнить обзор принтеров)** и затем щелкните **Next (Далее)**.
6. Выберите принтер и щелкните кнопку **Next (Далее)**. Если принтера нет в списке, щелкните **Back (Назад)** и введите в текстовое поле путь к принтеру.



Пример: \\[имя сервера] \ [сетевое имя принтера]

Именем сервера является имя компьютера-сервера, которое определяет его в сети. Сетевое имя принтера — это имя, назначенное в процессе установки на сервере.

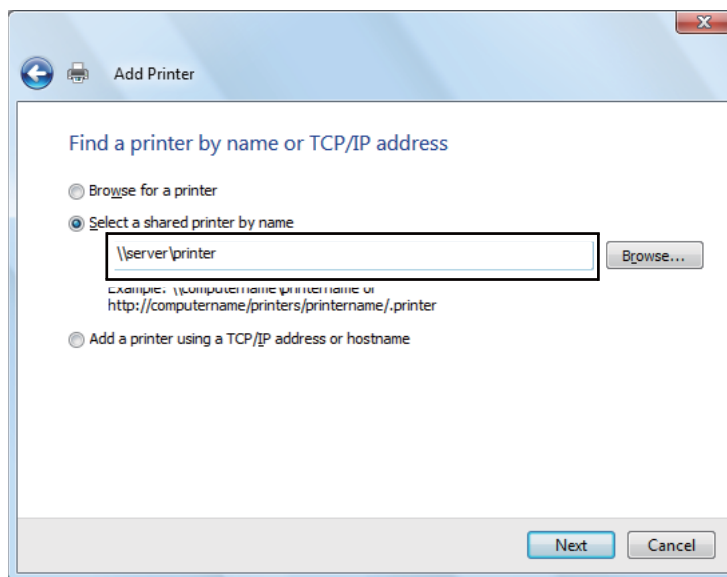
Если это новый принтер, может быть предложено установить драйвер принтера. Если в системе драйвер отсутствует, укажите путь доступа к нему.

7. Выберите **Yes (Да)**, если хотите назначить этот принтер принтером по умолчанию, и затем щелкните **Next (Далее)**.
8. Щелкните **Finish (Готово)**.

В Windows Vista и Windows Vista 64-bit Edition

1. Щелкните **Start (Пуск) - Control Panel (Панель управления) - Hardware and Sound (Оборудование и звук) - Printers (Принтеры)**.
2. Щелкните **Add a printer (Установка принтера)**, чтобы запустить **Мастер установки принтера (Add Printer Wizard)**.

- Щелкните **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Добавить сетевой, беспроводной или Bluetooth-принтер)**. Если принтер найден в списке, выберите его и щелкните **Next (Далее)**, в противном случае выберите **The printer that I want isn't listed (Нужный принтер отсутствует в списке)**, в текстовое поле **Select a shared printer by name (Выбрать общий принтер по его имени)** введите путь к принтеру и затем щелкните **Next (Далее)**.



Пример: \\[имя сервера]\[сетевое имя принтера]

Именем сервера является имя компьютера-сервера, которое определяет его в сети. Сетевое имя принтера — это имя, назначенное в процессе установки на сервере.

Если это новый принтер, может быть предложено установить драйвер принтера. Если в системе драйвер отсутствует, укажите путь доступа к нему.

- Подтвердите имя принтера и затем выберите, будет ли он принтером по умолчанию, затем щелкните **Next (Далее)**.
- Для проверки установки щелкните **Print a test page (Напечатать пробную страницу)**.
- Щелкните **Finish (Готово)**.

Установка завершена, если печать тестовой страницы прошла успешно.

В Windows Server 2008 и Windows Server 2008 64-bit Edition

1. Щелкните **Start (Пуск) - Control Panel (Панель управления) - Hardware and Sound (Оборудование и звук) - Printers (Принтеры)**.
2. Щелкните **Add a printer (Установка принтера)**, чтобы запустить **Мастер установки принтера (Add Printer Wizard)**.
3. Щелкните **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Добавить сетевой, беспроводной или Bluetooth-принтер)**. Если принтер найден в списке, выберите его и щелкните **Next (Далее)**, в противном случае выберите **The printer that I want isn't listed (Нужный принтер отсутствует в списке)**, в текстовое поле **Select a shared printer by name (Выбрать общий принтер по его имени)** введите путь к принтеру и затем щелкните **Next (Далее)**.

Пример: \\[имя сервера]\[сетевое имя принтера]

Именем сервера является имя компьютера-сервера, которое определяет его в сети. Сетевое имя принтера — это имя, назначенное в процессе установки на сервере.

Если это новый принтер, может быть предложено установить драйвер принтера. Если в системе драйвер отсутствует, укажите путь доступа к нему.

4. Подтвердите имя принтера и затем выберите, будет ли он принтером по умолчанию, затем щелкните **Next (Далее)**.
5. Выберите, будет ли принтер в общем доступе.
6. Для проверки установки щелкните **Print a test page (Напечатать пробную страницу)**.
7. Щелкните **Finish (Готово)**.

Установка завершена, если печать тестовой страницы прошла успешно.

В Windows 7, Windows 7 64-bit Edition и Windows Server 2008 R2

1. Щелкните **Start (Пуск) — Devices and Printers (Устройства и принтеры)**.
2. Щелкните **Add a printer (Установка принтера)**, чтобы запустить **Мастер установки принтера (Add Printer Wizard)**.

- Щелкните **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Добавить сетевой, беспроводной или Bluetooth-принтер)**. Если принтер найден, выберите его и щелкните **Next (Далее)**, в противном случае выберите **The printer that I want isn't listed (Нужный принтер отсутствует в списке)**. Щелкните **Select a shared printer by name (Выбрать общий принтер по его имени)**, введите в текстовое поле путь к принтеру и затем щелкните **Next (Далее)**.

Пример: \\[имя сервера]\[сетевое имя принтера]

Именем сервера является имя компьютера-сервера, которое определяет его в сети. Сетевое имя принтера — это имя, назначенное в процессе установки на сервере.

Если это новый принтер, может быть предложено установить драйвер принтера. Если драйвер отсутствует в системе, укажите путь к нему.

- Подтвердите имя принтера и щелкните **Next (Далее)**.
- Укажите использовать ли данный принтер как принтер по умолчанию.
- Для проверки установки щелкните **Print a test page (Напечатать пробную страницу)**.
- Щелкните **Finish (Готово)**.

Установка завершена, если печать тестовой страницы прошла успешно.

Установка драйвера принтера на компьютерах под управлением Mac OS X

Установка драйверов и ПО

Ниже в качестве примера описаны действия в операционной системе Mac OS X 10.6.

- В Mac OS X запустите диск с ПО.
- Дважды щелкните значок установщика.
- В окне **Introduction (Введение)** щелкните **Continue (Продолжить)**.

4. Выберите язык для Лицензионного соглашения (**Software License Agreement**).
5. После прочтения лицензионного соглашения (**Software License Agreement**) щелкните **Continue (Продолжить)**.
6. Если вы согласны с условиями лицензионного соглашения (**Software License Agreement**), щелкните **Agree (Согласен)**, чтобы продолжить процесс установки.
7. Если появился экран **Select a Destination (Выберите путь)** щелкните **Continue (Продолжить)**.
8. Щелкните **Install (Установить)**, чтобы выполнить стандартную установку.
9. Введите имя и пароль администратора и затем щелкните **OK**.
10. Щелкните **Continue Installation (Продолжить установку)**.
11. Чтобы завершить установку, щелкните **Restart (Перезагрузка)**.

Добавление принтера в Mac OS X 10.5.8/10.6 или более поздней версии

Когда используется USB-соединение

1. Выключите принтер и компьютер.
2. Подключите принтер к компьютеру при помощи кабеля USB.
3. Включите принтер и компьютер.
4. Откройте **System Preferences** и затем щелкните **Print & Fax**.
5. Убедитесь, что принтер USB добавлен в **Print & Fax**.

Если принтер USB не найден, выполните следующие действия.

6. Щелкните "плюс" (+) и затем щелкните **Default**.
7. Из списка **Printer Name** выберите принтер, подключенный через интерфейс USB.
Name, Location и **Print Using** будут введены автоматически.
8. Щелкните кнопку **Add (Добавить)**.

При использовании Bonjour (только для Epson AcuLaser MX14NF)

1. Включите устройство.
2. Убедитесь, что компьютер подключен к сети.
Убедитесь, что сетевой кабель подключен к принтеру и к используемой сети.
3. Откройте **System Preferences** и затем щелкните **Print & Fax**.
4. Щелкните "плюс" (+) и затем щелкните **Default**.
5. Из списка **Printer Name** выберите принтер, подключенный через Bonjour.
Name и **Print Using** будут введены автоматически.
6. Щелкните кнопку **Add (Добавить)**.

При использовании IP-печати (только для Epson AcuLaser MX14NF)

1. Включите устройство.
2. Убедитесь, что компьютер подключен к сети.
Убедитесь, что сетевой кабель подключен к принтеру и к используемой сети.
3. Откройте **System Preferences** и затем щелкните **Print & Fax**.
4. Щелкните "плюс" (+) и затем щелкните **IP**.
5. Выберите **Line Printer Daemon - LPD** для параметра **Protocol**.
6. В области **Address** введите IP-адрес принтера.
Name и **Print Using** будут введены автоматически.

Примечание:

Когда используется IP-печать, имя очереди отображается пустым. Вам не нужно указывать его.

7. Щелкните кнопку **Add (Добавить)**.

Добавление принтера в Mac OS X 10.4.11

Когда используется USB-соединение

1. Выключите принтер и компьютер.
2. Подключите принтер к компьютеру при помощи кабеля USB.
3. Включите принтер и компьютер.
4. Запустите **Printer Setup Utility**.

Примечание:

Приложение **Printer Setup Utility** находится в папке **Utilities** в **Applications**.

5. Убедитесь, что принтер USB добавлен в **Printer List**.

Если принтер USB не найден, выполните следующие действия.

6. Щелкните кнопку **Add (Добавить)**.
7. В диалоговом **Printer Browser** окне щелкните **Default Browser**.
8. Из списка **Printer Name** выберите принтер, подключенный через интерфейс USB.
Name, Location и **Print Using** будут введены автоматически.
9. Щелкните кнопку **Add (Добавить)**.

При использовании Bonjour (только для Epson AcuLaser MX14NF)

1. Включите устройство.
2. Убедитесь, что компьютер подключен к сети.
Убедитесь, что сетевой кабель подключен к принтеру и к используемой сети.
3. Запустите **Printer Setup Utility**.

Примечание:

Приложение **Printer Setup Utility** находится в папке **Utilities** в **Applications**.

4. Щелкните кнопку **Add (Добавить)**.

5. В диалоговом **Printer Browser** окне щелкните **Default Browser**.
6. Из списка **Printer Name** выберите принтер, подключенный через Bonjour.
Name и **Print Using** будут введены автоматически.
7. Щелкните кнопку **Add (Добавить)**.

При использовании IP-печати (только для Epson AcuLaser MX14NF)

1. Включите устройство.
2. Убедитесь, что компьютер подключен к сети.
Убедитесь, что сетевой кабель подключен к принтеру и к используемой сети.
3. Запустите **Printer Setup Utility**.

Примечание:

*Приложение **Printer Setup Utility** находится в папке **Utilities** в **Applications**.*

4. Щелкните кнопку **Add (Добавить)**.
5. Щелкните **IP Printer** в диалоговом окне **Printer Browser**.
6. Выберите **Line Printer Daemon - LPD** для параметра **Protocol**.
7. В области **Address** введите IP-адрес принтера.

Name и **Print Using** будут введены автоматически.

Примечание:

Когда используется IP-печать, имя очереди отображается пустым. Вам не нужно указывать его.

8. Щелкните кнопку **Add (Добавить)**.

Глава 5

ОСНОВЫ ПЕЧАТИ

О ПЕЧАТНЫХ НОСИТЕЛЯХ

Использование бумаги, которая не подходит для данного принтера, может привести к замятию бумаги, проблемам с качеством изображений или поломке принтера. Для получения наилучшей производительности вашего принтера мы рекомендуем использовать только ту бумагу, которая описана в данном разделе.

При использовании другой бумаги, свяжитесь с местным представительством Epson или авторизованным дилером.

ИНСТРУКЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПЕЧАТНЫХ НОСИТЕЛЕЙ

В лотке принтера можно размещать бумагу различных типов и размеров, а также другие специальные носители. При загрузке бумаги и других носителей выполняйте следующие инструкции:

- Перед покупкой большого количества любых носителей печати, сперва рекомендуется попробовать тестовый образец.
- Рекомендуется бумага плотностью 60–135 г/кв.м продольной зернистости, где волокна расположены вдоль листа. Предпочтительна бумага плотностью более 135 г/кв.м мелкой зернистости, где волокна расположены поперек листа.
- Печать на конвертах может выполняться при их подаче из многоцелевого лотка (MPF) и приоритетного податчика листов (PSI).
- Перед загрузкой бумаги или других носителей в лоток встряхивайте их.
- Не производите печать на наклейках после того как наклейка была отделена от листа.
- Используйте только бумажные конверты. Не используйте конверты с окнами, металлическими зажимами или отделяемыми клейкими частями.
- При печати на конвертах выполняйте только одностороннюю печать.
- При печати на конвертах на них могут появляться небольшие складки или тиснения.

- Не перегружайте лоток для бумаги. Не загружайте носители выше линии на внутренней стороне направляющих для бумаги.
- Настройте направляющие в соответствии с размером используемой бумаги.
- Если часто происходят замятия, используйте бумагу или другие носители из другой (новой) упаковки.

**Предупреждение**

Не используйте проводящую бумагу, такую как бумага для оригами, угольная бумага или бумага с проводящим покрытием. При возникновении замятия, может произойти короткое замыкание или возгорание.

См. также:

- “Загрузка носителей в многоцелевой лоток (MPF)” на стр. 84
- “Загрузка носителей в приоритетный податчик листов (PSI)” на стр. 93
- “Загрузка конвертов в многоцелевой лоток (MPF)” на стр. 89
- “Загрузка конвертов в приоритетный податчик листов (PSI)” на стр. 95
- “Печать на бумаге нестандартного размера” на стр. 115

Автоматический податчик документов (ADF) (только для Epson AcuLaser MX14NF)

Автоматический податчик документов (ADF) может вмещать в себя носители следующих размеров:

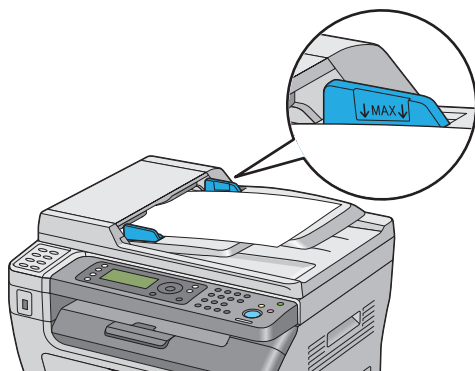
- Ширина: 148–215,9 мм
- Длина: 210–355,6 мм

Диапазон плотности: 60–105 г/кв.м

При загрузке документов в автоматический податчик соблюдайте следующие условия:

- Загружайте документы верхним краем документа вперед, стороной для печати вверх.
- Загружайте в автоматический податчик только отдельные листы бумаги.
- Настройте направляющие так чтобы они слегка касались краев бумаги.
- Загружайте бумагу в лоток для загрузки только когда чернила на ней полностью высохли.

- ❑ Не загружайте документы выше отметки MAX. Вы можете загрузить до 15 листов документов плотностью 64 г/кв.м.



Примечание:

В автоматический податчик (ADF) нельзя загружать следующие типы документов. Располагайте их на планшете.

	Скрученные оригиналы		Перфорированная бумага
	Оригиналы малой плотности		Сложенные, помятые или порванные оригиналы
	Порезанные или склеенные оригиналы		Копировальная бумага (копирка)

Печатные носители, которые могут повредить ваш принтер

Данный принтер разработан для использования с различными типами носителей. Однако использование некоторых носителей может стать причиной плохого качества печати, увеличения количества замятий или повредить ваш принтер.

Недопустимые виды носителей:

- ❑ Слишком плотная или слишком тонкая бумага (менее 60 и более 163 г/кв.м)
- ❑ Пленка
- ❑ Фото бумага или бумага с покрытием
- ❑ Калька
- ❑ Просвечиваемые пленки

- Специальная бумага для струйных принтеров и пленки для струйных принтеров
- Бумага, удерживающая статическое электричество
- Склеенная бумага
- Бумага со специальным покрытием
- Цветная бумага с неровностями на поверхности
- Бумага, поддерживающая печать чернилами, качество отпечатка которыми ухудшается при воздействии повышенных температур.
- Фоточувствительная бумага
- Копировальная бумага и бумага с безугольным копировальным слоем
- Бумага с грубой поверхностью, например японская бумага, девесная бумага или волокнистая бумага
- Неплоские конверты или конверты, имеющие замки, окна или отделяемые клейкие части
- Конверты с полимерным покрытием
- Клейкие пленки
- Влагопроводящая бумага
- Текстильная бумага
- Перфорированная бумага
- Кожанная бумага, бумага со штампованным рельефом
- Проводящая бумага, такая как бумага для оригами, угольная бумага или бумага с проводящим покрытием.
- Смятая, сморщенная, сложенная или порванная бумага
- Влажная или мокрая бумага
- Волнистая или скрученная бумага
- Бумага со скрепками, клипсами, пленкой или скотчем
- Листы с наклейками, часть из которых уже была отклеена или отрезана
- Бумага, уже имеющая отпечаток

- Бумага, имеющая отпечаток по всей тыльной стороне

**Предупреждение**

Не используйте проводящую бумагу, такую как бумага для оригами, угольная бумага или бумага с проводящим покрытием. При возникновении замыкания, может произойти короткое замыкание или возгорание.

Инструкции по хранению печатных носителей

Для получения оптимального качества печати обеспечьте хорошие условия хранения бумаги и других носителей.

- Храните печатные носители в сухом, темном, прохладном месте. Большинство типов бумаги восприимчиво к воздействию ультрафиолета и видимого света. Ультрафиолетовое излучение, производимое солнцем и флуорисцентными лампами, наносит вред бумаге. Интенсивность и продолжительность воздействия видимого света на бумагу должны быть максимально снижены.
- Обеспечьте постоянную температуру и приемлемый уровень влажности.
- Не храните носители на чердаках, кухнях, в гаражах и подвалах.
- Храните носители на плоской поверхности. Носители должны храниться на палетах, картонных покрытиях (коробках), полках или в отделениях столов.
- Старайтесь не оставлять еду или напитки в местах, где хранятся носители или где происходит работа с ними.
- Не открывайте запечатанные упаковки с бумагой до тех пор пока вы не будете готовы загрузить данную бумагу в принтер. Храните бумагу в оригинальной упаковке. Для большинства коммерческих категорий бумаги, внутренняя сторона их упаковки защищает бумагу от воздействия влажности.
- Храните носители внутри упаковки до их непосредственного использования, после печати помещайте неиспользованную бумагу обратно в упаковку. Некоторые специальные носители упакованы в многоразовые пластиковые пакеты.

Поддерживаемые типы носителей

Использование неподдерживаемых носителей может стать причиной замятий, плохого качества печати, поломке или повреждению данного принтера. Для эффективного использования функций данного принтера, используйте рекомендованные носители, описанные в данном разделе.

Важно:

Тонер может отделиться от носителя, если он будет подвержен воздействию воды, дождя, пара и т.д. Для получения более подробной информации, обратитесь в местное представительство Epson.

Используемые типы носителей

Далее перечислены типы носителей, которые можно использовать с этим принтером:

Многоцелевой лоток (MPF)

Paper size (Размер бумаги)	A4 SEF (210 x 297 мм) B5 SEF (182 x 257 мм) A5 SEF (148 x 210 мм) Letter SEF (8,5 x 11 дюймов) Executive SEF (7,25 x 10,5 дюймов) Legal 13 (Folio) SEF (8.5 x 13 дюймов) Legal 14 SEF (8.5 x 14 дюймов) Statement SEF (139,7 x 215,9 мм) Envelope Com-10 SEF (4.125 x 9.5 дюймов) Envelope Monarch SEF (3,875 x 7,5 дюймов) Envelope Monarch LEF (7,5 x 3,875 дюймов)* Envelope DL SEF (110 x 220 мм) Envelope DL LEF (220 x 110 мм)* Envelope C5 SEF (162 x 229 мм) Postcard (100 x 148 мм) Postcard (148 x 200 мм) Yougata 2 SEF (114 x 162 мм) Yougata 2 LEF (162 x 114 мм)* Yougata 3 SEF (98 x 148 мм) Yougata 3 LEF (148 x 98 мм)* Yougata 4 (105 x 235 мм) Yougata 6 (98 x 190 мм) Younaga 3 (120 x 235 мм) Nagagata 3 (120 x 235 мм) Nagagata 4 (90 x 205 мм) Kakugata 3 (216 x 277 мм) Пользовательский размер: Ширина: 76,2–215,9 мм Длина: 148,5–355,6 мм
----------------------------	--

Paper Type (Тип бумаги)	Plain (Обычная бумага) Lightweight Cardstock (Тонкая картотечная) Labels (Наклейки) Envelope (Конверт) Recycled (Низк. кач-ва) Postcard JPN
Емкость загрузки	150 листов стандартной бумаги

* Конверты Monarch, DL, Yougata 2 и Yougata 3 поддерживают метод подачи LEF (длинным краем) с открытым конвертом.

Приоритетный податчик листов (PSI)

Paper Size (Размер бумаги)	A4 SEF (210 x 297 мм) B5 SEF (182 x 257 мм) A5 SEF (148 x 210 мм) Letter SEF (8,5 x 11 дюймов) Executive SEF (7,25 x 10,5 дюймов) Legal 13 (Folio) SEF (8.5 x 13 дюймов) Legal 14 SEF (8.5 x 14 дюймов) Statement SEF (139,7 x 215,9 мм) Envelope Com-10 SEF (4.125 x 9.5 дюймов) Envelope Monarch SEF (3,875 x 7,5 дюймов) Envelope DL SEF (110 x 220 мм) Envelope C5 SEF (162 x 229 мм) Yougata 4 (105 x 235 мм) Yougata 6 (98 x 190 мм) Younaga 3 (120 x 235 мм) Nagagata 3 (120 x 235 мм) Nagagata 4 (90 x 205 мм) Kakugata 3 (216 x 277 мм) Пользовательский размер: Ширина: 76,2–215,9 мм Длина: 190,5–355,6 мм
----------------------------	---

Paper Type (Тип бумаги)	Plain (Обычная бумага) Lightweight Cardstock (Тонкая картотечная) Labels (Наклейки) Envelope (Конверт) Recycled (Низк. кач-ва)
Емкость загрузки	10 листов стандартной бумаги

Примечание:

- SEF и LEF отображают направление подачи бумаги; SEF (*short-edge feed*) — подача бумаги коротким краем. LEF (*long-edge feed*) — подача бумаги длинным краем.
- Используйте только носители, предназначенные для лазерной печати. Не используйте бумагу для струйной печати с данным принтером.

См. также:

- “Загрузка носителей в многоцелевой лоток (MPF)” на стр. 84
- “Загрузка носителей в приоритетный податчик листов (PSI)” на стр. 93
- “Загрузка конвертов в многоцелевой лоток (MPF)” на стр. 89
- “Загрузка конвертов в приоритетный податчик листов (PSI)” на стр. 95

Печать на носителях, тип и размер которых отличается от типа и размера, указанных в драйвере принтера, может привести к замятию бумаги. Для правильного выполнения печати, выберите правильные тип и размер используемой бумаги.

Загрузка носителей

Корректная загрузка носителей помогает предотвращать замятия бумаги и обеспечивает безпроблемную печать.

Перед загрузкой носителей убедитесь, что они имеют подходящий размер. Данная информация обычно представлена на упаковке.

Примечание:

После загрузки бумаги в податчик, укажите тот же размер бумаги на панели управления.

Емкость

Многофункциональный лоток (MPF) может вместить:

- 150 листов стандартной бумаги
- 16,2 мм толстой бумаги
- Один лист бумаги с покрытием
- 16,2 мм открыток
- Пять конвертов
- 16,2 мм наклеек

Приоритетный податчик листов (PSI) может вместить:

- 10 листов стандартной бумаги или один лист бумаги другого типа

Размеры носителей для печати

Многоцелевой лоток (MPF) позволяет загружать носители следующих размеров:

- Ширина: 76,2–215,9 мм
- Длина: 148,5–355,6 мм

Приоритетный податчик листов (PSI) позволяет загружать носители следующих размеров:

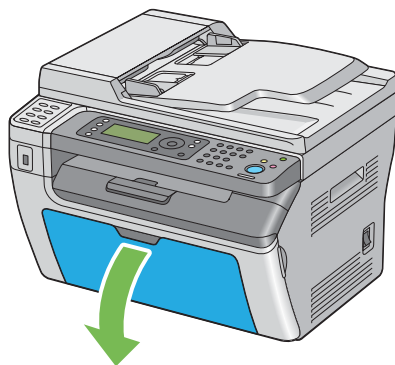
- Ширина: 76,2–215,9 мм
- Длина: 190,5–355,6 мм

Загрузка носителей в многоцелевой лоток (MPF)

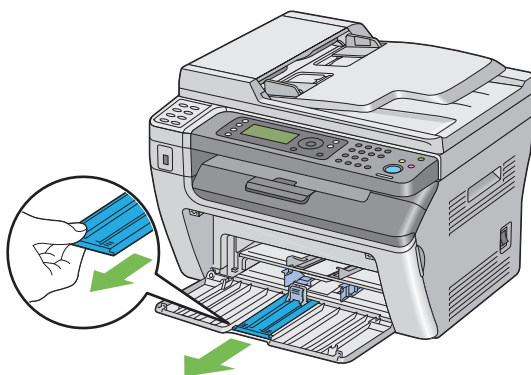
Примечание:

- Для предотвращения замятий не снимайте крышку для бумаги, когда выполняется печать.
- Используйте только носители, предназначенные для лазерной печати. Не используйте бумагу для струйной печати с данным принтером.

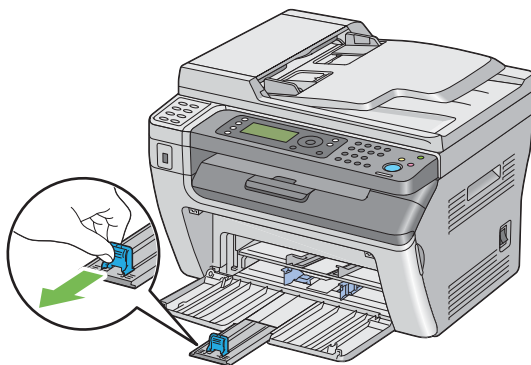
1. Откройте переднюю крышку.



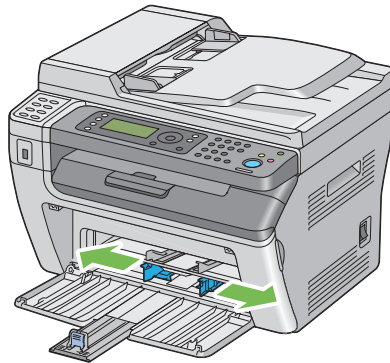
2. Полностью выдвиньте направляющую.



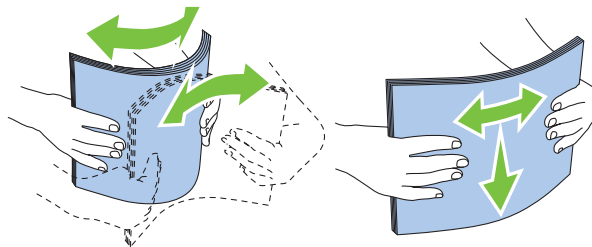
3. Полностью выдвиньте ограничитель бумаги.



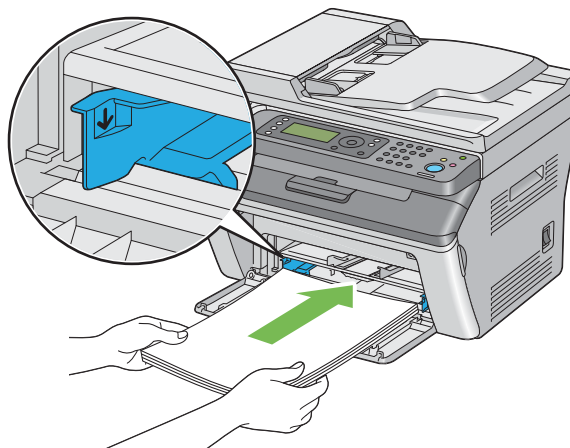
4. Настройте направляющие для бумаги на максимальную ширину.



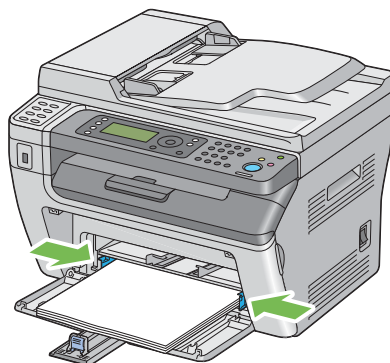
5. Перед загрузкой носителей, погните пачку и встряхните ее. Подровняйте края пачки на плоской поверхности.



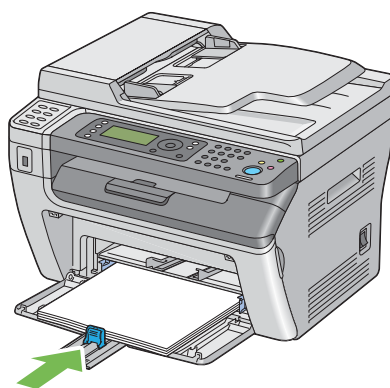
6. Загрузите носители в многоцелевой лоток, ориентируясь по верхнему краю ограничителя, рекомендуемой стороной для печати вверх.



7. Настройте направляющие так чтобы они слегка касались краев пачки носителей.

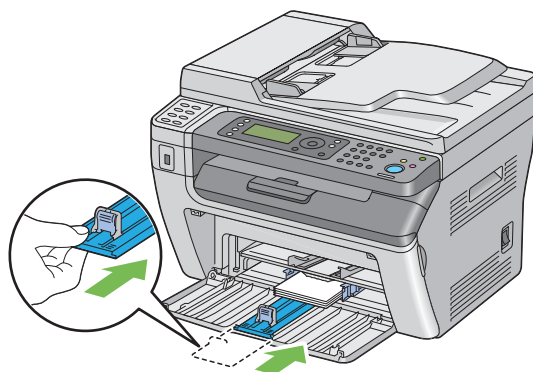


8. Передвиньте ограничитель для бумаги так чтобы он слегка касался края пачки носителей.

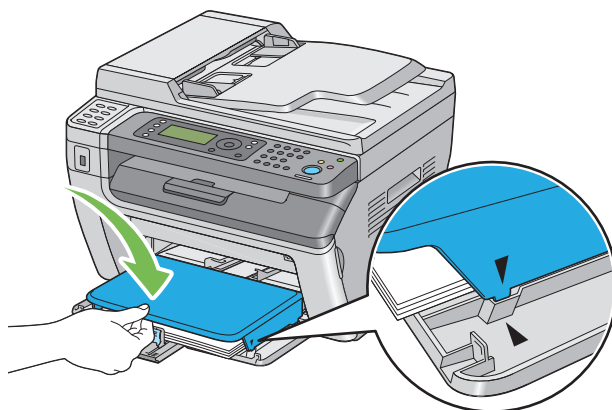


Примечание:

В зависимости от размера носителей, сначала полностью выдвиньте задний рычаг, затем возьмитесь за ограничитель и придвиньте его так, чтобы он слегка касался пачки носителей.



9. Вставьте крышку для бумаги в принтер и затем совместите отметки на ней с отметками на лотке для бумаги.



10. Если носители, загруженные в принтер, являются не обычной бумагой, выберите нужный тип носителей в драйвере принтера. Если в многоцелевой лоток загружены носители пользовательского типа, необходимо указать соответствующий размер бумаги в драйвере принтера.

Примечание:

Подробнее об указании размера и типа бумаги в драйвере принтера см. интерактивную Справку по драйверу принтера.

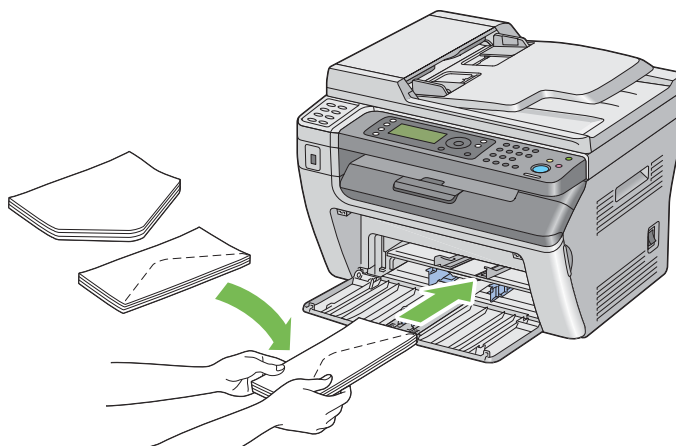
Загрузка конвертов в многоцелевой лоток (MPF)

Примечание:

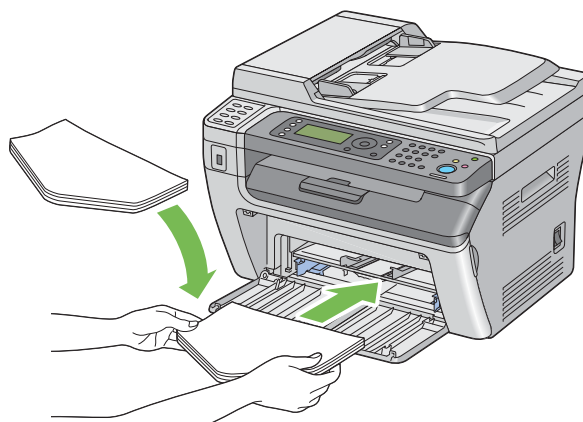
При печати на конвертах убедитесь, что в драйвере принтера заданы соответствующие настройки. Если настройки не выполнены, отпечатываемое изображение будет перевернуто на 180 градусов.

При загрузке конвертов типа Com-10, DL, Monarch, Yougata 2/3/4/6 или Younaga 3

Загружайте конверты стороной для печати вверх, клапаном вниз, повернутым вправо.



Для предотвращения замятия носителей типа DL, Monarch, Yougata 2 и Yougata 3, рекомендуется загружать их стороной для печати вверх и открытым клапаном, направленным к вам.

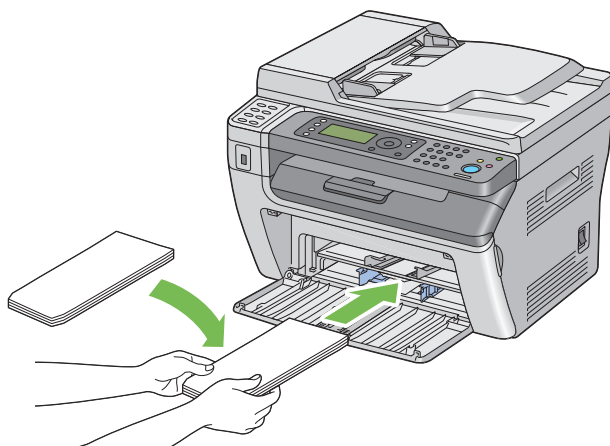


Примечание:

При загрузке конвертов, загружаемых длинной стороной (LEF), убедитесь, что в драйвере принтера выбрана альбомная ориентация листа.

При загрузке конвертов типа C5, Nagagata 3/4 или Kakugata 3

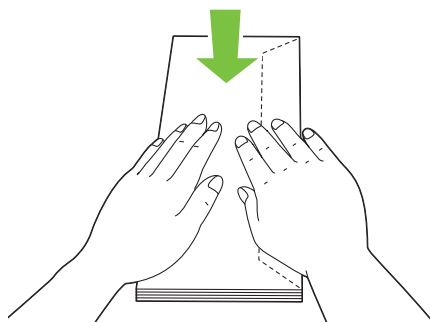
Загружайте конверты стороной для печати вверх и открытым клапаном, направленным к вам.

**Важно:**

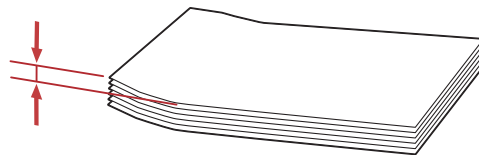
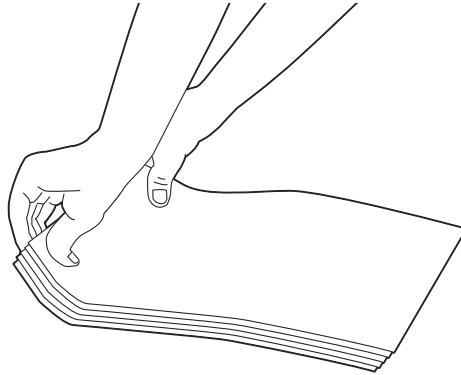
Никогда не используйте конверты с окнами или с наложенным покрытием. Это может привести к замятию бумаги или повреждению принтера.

Примечание:

- Если конверт не был загружен в многоцелевой лоток сразу после того как он был извлечен из упаковки, он может деформироваться (взудеться). Для предотвращения замятий, перед загрузкой в многоцелевой лоток выравнивайте их так, как показано ниже.



- Если конверты так и не удалось подать корректно, немного загните их так, как показано на следующей иллюстрации. Степень загнутой должна быть примерно 5 мм или меньше.



- Для того чтобы убедиться, что выбрана правильная ориентация носителей (например, конвертов), см. инструкции *Envelope / Paper Setup Navigator* (Позиционирование бумаги/конвертов) в драйвере принтера.

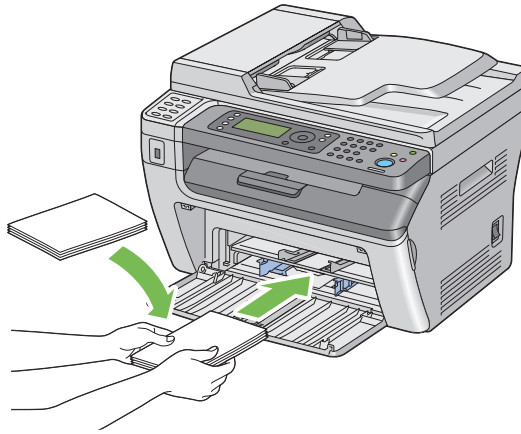
Загрузка открыток в многоцелевой лоток (MPF)

Примечание:

При печати на открытках убедитесь, что в драйвере принтера заданы соответствующие настройки, чтобы получить оптимальное качество печати.

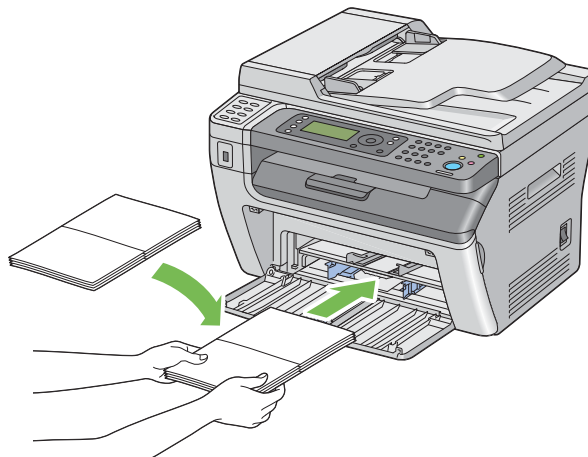
При загрузке открыток (Postcard)

Загружайте открытки стороной для печати вверх, верхним краем вперед.



При загрузке складывающихся открыток (W-Postcard)

Загружайте складывающиеся открытки стороной для печати вверх, верхним краем вперед.



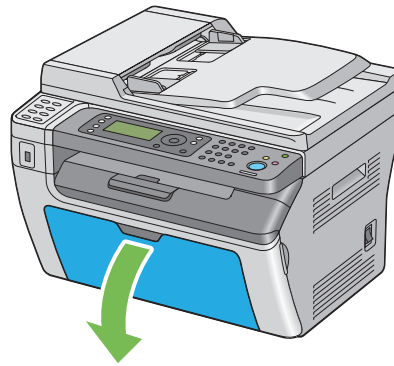
Примечание:

Для того чтобы убедиться, что выбрана правильная ориентация носителей (например, открыток), см. инструкции Envelope / Paper Setup Navigator (Позиционирование бумаги/ конвертов) в драйвере принтера.

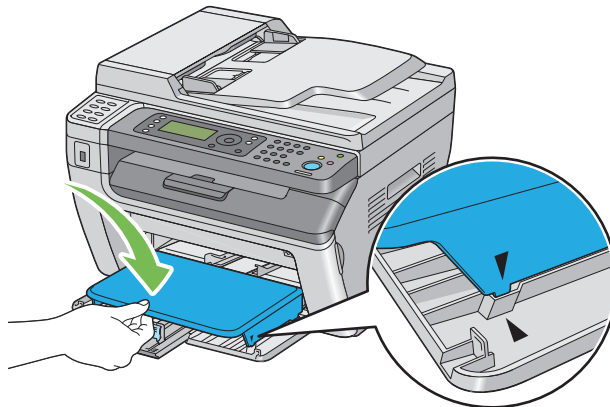
Загрузка носителей в приоритетный податчик листов (PSI)

Примечание:

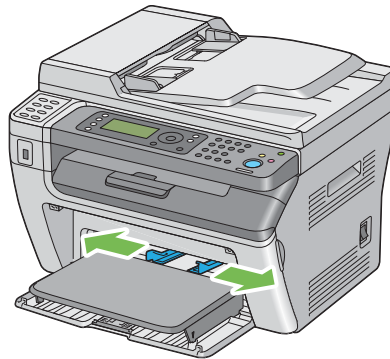
- ❑ Для предотвращения замятий не снимайте крышку для бумаги, когда выполняется печать.
 - ❑ Используйте только носители, предназначенные для лазерной печати. Не используйте бумагу для струйной печати с данным принтером.
1. Откройте переднюю крышку.



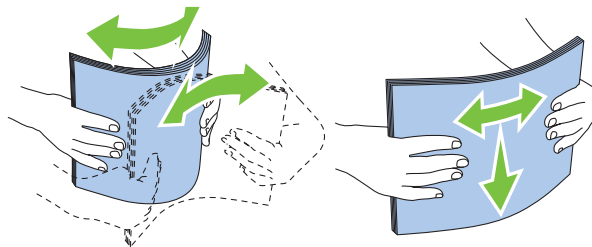
2. Вставьте крышку для бумаги в принтер и затем совместите отметки на ней с отметками на лотке для бумаги.



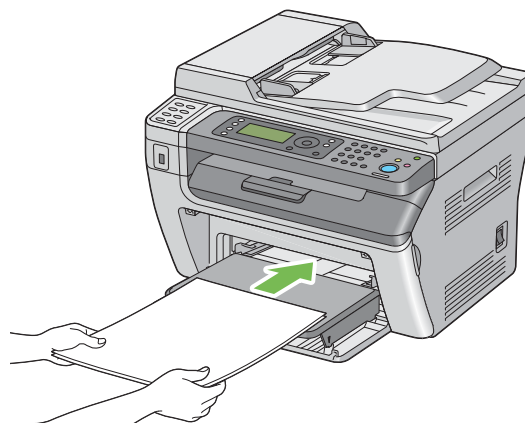
3. Настройте направляющие для бумаги на максимальную ширину.



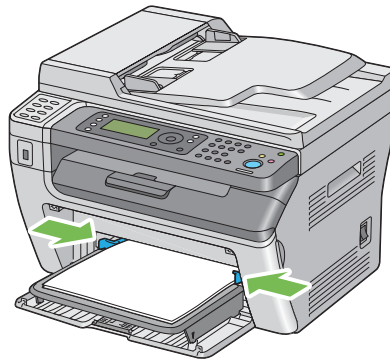
4. Перед загрузкой носителей, погните пачку и встряхните ее. Подровняйте края пачки на плоской поверхности.



5. Загрузите носители на крышку многоцелевого лотка, ориентируясь по верхнему краю ограничителя, рекомендуемой стороной для печати вверх.



6. Настройте направляющие так чтобы они слегка касались краев пачки носителей.



7. Если носители, загруженные в принтер, являются не обычной бумагой, выберите нужный тип носителей в драйвере принтера. Если в приоритетный податчик листов загружены носители пользовательского типа, необходимо указать соответствующий размер бумаги в драйвере принтера.

Примечание:

Подробнее об указании размера и типа бумаги в драйвере принтера см. интерактивную Справку по драйверу принтера.

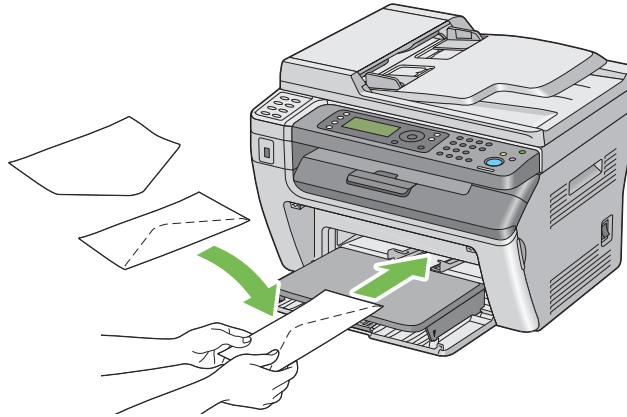
Загрузка конвертов в приоритетный податчик листов (PSI)

Примечание:

- Убедитесь, что конверт загружен полностью до упора. В противном случае будут подаваться носители, загруженные в многоцелевой лоток (MPF).
- При печати на конвертах убедитесь, что в драйвере принтера заданы соответствующие настройки. Если настройки не выполнены, отпечатываемое изображение будет перевернуто на 180 градусов.

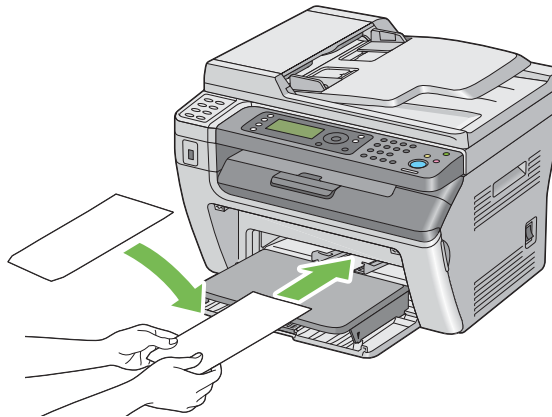
При загрузке конвертов типа Com-10, DL, Monarch, Yougata 4/6 или Younaga 3

Загружайте конверт стороной для печати вверх, клапаном вниз, повернутым вправо.



При загрузке конвертов типа C5, Nagagata 3/4 или Kakugata 3

Загружайте конверт стороной для печати вверх и открытым клапаном, направленным к вам.

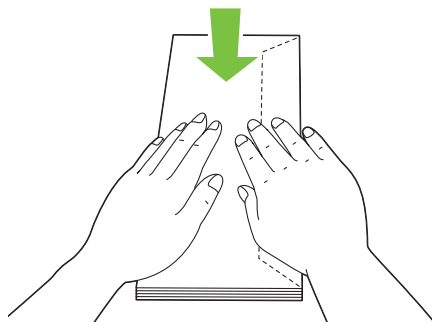


Важно:

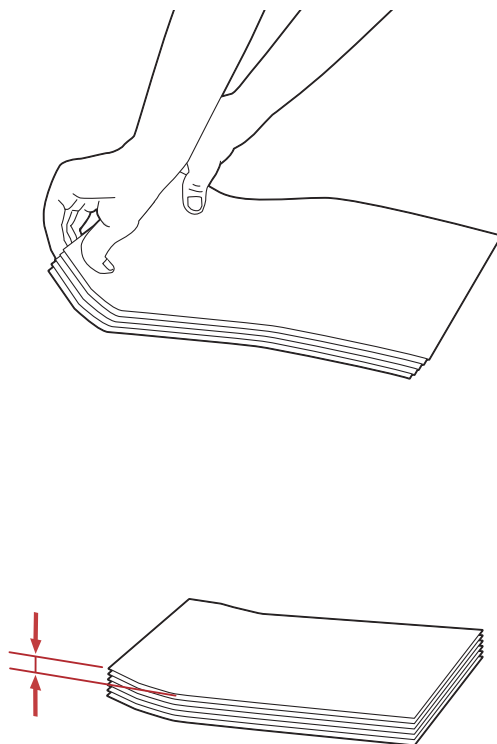
Никогда не используйте конверты с окнами или с наложенным покрытием. Это может привести к замятию бумаги или повреждению принтера.

Примечание:

- ❑ Если конверт не был загружен в приоритетный податчик листов сразу после того как он был извлечен из упаковки, он может деформироваться (вздуться). Для предотвращения замятий, перед загрузкой в приоритетный податчик листов выравнивайте их так, как показано ниже.



- Если конверты так и не удалось подать корректно, немного загните их так, как показано на следующей иллюстрации. Степень загнутоcти должна быть примерно 5 мм или меньше.



- Для того чтобы убедиться, что выбрана правильная ориентация носителей (например, конвертов), см. инструкции *Envelope / Paper Setup Navigator* (Позиционирование бумаги/конвертов) в драйвере принтера.

Ручная двусторонняя печать (только для драйвера принтера Windows)

Примечание:

При печати на скрученной бумаге, сначала выровняйте ее и потом загрузите в податчик.

При запуске процедуры ручной двусторонней печати появляется окно с инструкциями. Помните, что данное окно невозможно открыть заново если оно было закрыто. Не закрывайте это окно до завершения процесса двусторонней печати.

Запуск процедуры с компьютера

В описании следующей процедуры в качестве примера используется ПО Microsoft® Windows® XP WordPad.

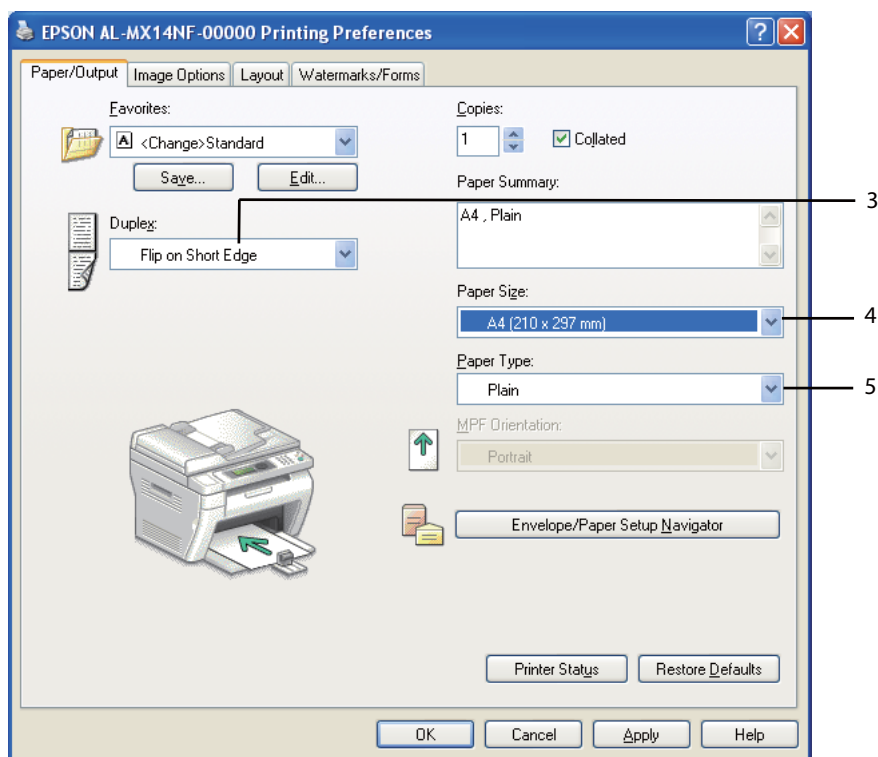
Примечание:

Способы доступа к диалоговому окну **Properties (Свойства) / Printing Preferences (Свойства печати)** различаются в зависимости от используемого приложения. См. Справку по используемому приложению.

1. В меню **File (Файл)** выберите **Print (Печать)**.
2. Из списка **Select Printer (Выберите принтер)** выберите нужный принтер и затем щелкните **Preferences (Свойства)**.

Появится диалоговое окно **Printing Preferences (Настройки печати)** вкладки **Paper/Output (Бумага/Вывод)**.

3. В **Duplex (Дуплекс)** выберите **Flip on Short Edge (Поворот вдоль короткого края)** или **Flip on Long Edge (Поворот вдоль длинного края)** для определения того как будут совмещены двусторонние страницы.



4. В параметре **Paper Size (Размер бумаги)** выберите размер распечатываемого документа.
5. В параметре **Paper Type (Тип бумаги)** выберите тип распечатываемого документа.
6. Щелкните **ОК** чтобы закрыть диалоговое окно **Printing Preferences (Свойства печати)**.
7. Щелкните **Print (Печать)** в диалоговом окне **Print (Печать)** чтобы начать печать.

Важно:

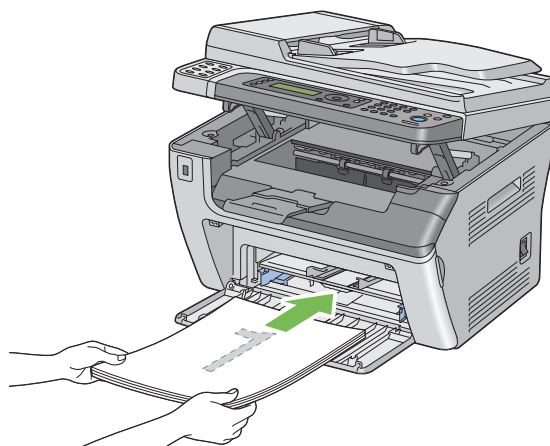
При запуске процедуры ручной двусторонней печати появляется окно с инструкциями. Помните, что данное окно невозможно открыть заново если оно было закрыто. Не закрывайте это окно до завершения процесса двусторонней печати.

Загрузка носителей в многоцелевой лоток (MPF)

1. Сначала печатаются четные страницы (задние стороны).

Для шестистраничного документа задние стороны печатаются в следующем порядке — страница 6, страница 4, страница 2.

По завершению печати четных страниц загорается индикатор **Data (Данные)** и на ЖК-панели появляется сообщение `Insert Output into paper tray` (Вставьте отпечатки в лоток для бумаги).



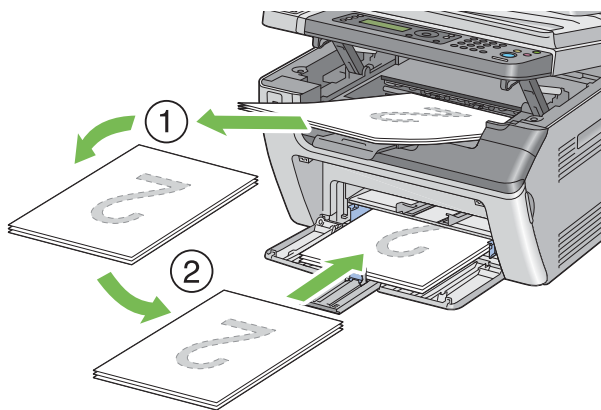
2. По завершению печати четных страниц извлеките пачку бумаги из центрального приемного лотка.

Примечание:

Смятые или скрученные отпечатки могут стать причиной замятий бумаги. Выровняйте их перед загрузкой.

3. Возьмите пачку отпечатков и загрузите их в многофункциональный лоток (MPF) так, как они лежат (неотпечатанной стороной вверх) и затем нажмите на кнопку **OK**.

Страницы будут напечатаны в следующем порядке — страница 1 (на оборотной стороне страницы 2), страница 3 (на оборотной стороне страницы 4), страница 5 (на оборотной стороне страницы 6).

**Примечание:**

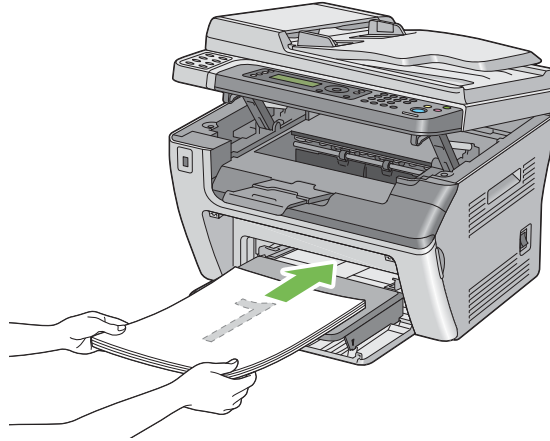
Двусторонняя печать невозможна если документ состоит из страниц различных размеров.

Загрузка носителей в приоритетный податчик листов (PSI)

1. Сначала печатаются четные страницы (задние стороны).

Для шестистраничного документа задние стороны печатаются в следующем порядке — страница 6, страница 4, страница 2.

По завершению печати четных страниц загорается индикатор **Data (Данные)** и на ЖК-панели появляется сообщение `Insert Output into paper tray` (Вставьте отпечатки в лоток для бумаги).



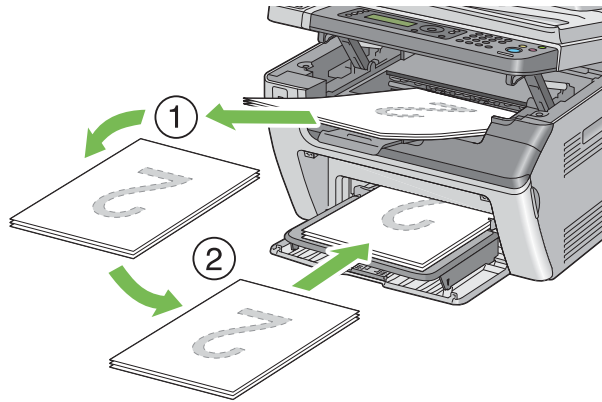
2. По завершению печати четных страниц извлеките пачку бумаги из центрального приемного лотка.

Примечание:

Смятые или скрученные отпечатки могут стать причиной замятий бумаги. Выровняйте их перед загрузкой.

3. Возьмите пачку отпечатков и загрузите их в приоритетный податчик листов (PSI) так, как они лежат (неотпечатанной стороной вверх) и затем нажмите на кнопку **OK**.

Страницы будут напечатаны в следующем порядке — страница 1 (на оборотной стороне страницы 2), страница 3 (на оборотной стороне страницы 4), страница 5 (на оборотной стороне страницы 6).



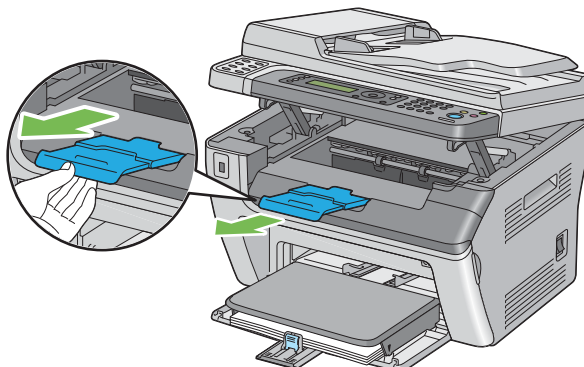
Примечание:

Двусторонняя печать невозможна если документ состоит из страниц различных размеров.

Использование удлинителя приемного лотка

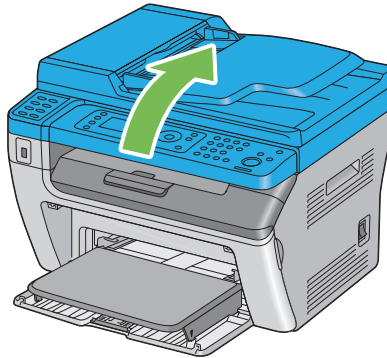
Удлинитель приемного лотка разработан и предназначен для предотвращения выпадания носителей из принтера по завершению печати.

Перед началом печати документа большой длины убедитесь, что удлинитель приемного лотка полностью выдвинут.



Примечание:

Когда вы достаете конверты или носители маленького размера из центрального приемного лотка, поднимайте сканер.



Установка размеров и типа бумаги

При загрузке печатных носителей, устанавливайте размер и тип носителей с панели управления принтера до начала печати.

В данном разделе описывается процедура установки типа и размеров бумаги с панели управления принтера.

См. также:

“Знакомство с меню принтера” на стр. 225

Установка размеров бумаги

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.
2. Выберите **Tray Settings (Установки лотка)** и затем нажмите на кнопку **OK**.
3. Выберите **MFF** и затем нажмите **OK**.
4. Выберите **Paper Size (Формат бумаги)** и затем нажмите на кнопку **OK**.
5. Выберите формат, соответствующий размеру загруженной бумаги, и нажмите на кнопку **OK**.

Установка типа бумаги

Важно:

Настройки типа бумаги должны совпадать с типом носителей, загруженных в лоток. В противном случае могут возникнуть проблемы с качеством печати.

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.
2. Выберите **Tray Settings (Установки лотка)** и затем нажмите на кнопку **OK**.
3. Выберите **MPF** и затем нажмите **OK**.
4. Выберите **Paper Type (Тип бумаги)** и затем нажмите на кнопку **OK**.
5. Выберите тип, соответствующий типу загруженной бумаги, и нажмите на кнопку **OK**.

Печать

В данном разделе описываются процессы печати документов и отмены заданий печати.

Печать с компьютера

Установите драйвер принтера чтобы иметь доступ ко всем функциям печати. При выборе пункта **Print (Печать)** в используемом приложении открывается окно драйвера принтера. Установите необходимые настройки для файла, который требуется напечатать. Настройки печати, выполненные в драйвере принтера, имеют приоритет над настройками, установленными на панели управления принтера или в утилите **Printer Setting Utility**.

Нажмите **Properties (Свойства) / Preferences (Настройки)** в диалоговом окне **Print (Печать)** для изменения настроек печати. Если вам не знакома данная функция окна драйвера принтера, обратитесь к интерактивной Справке.

В описании следующей процедуры в качестве примера используется приложение **WordPad (OS Windows XP)**.

Для печати задания из приложения:

1. Выберите файл для печати.

2. В меню **File (Файл)** выберите **Print (Печать)**.
3. Убедитесь, что в диалоговом окне выбран правильный принтер. Установите нужные настройки печати (например, страницы, которые требуется напечатать, или количество копий).
4. Для выполнения настроек, не представленных в главном окне, например, **Paper Size (Формат бумаги)**, **Paper Type (Тип бумаги)** или **MPF Orientation (Ориентация MPF)** щелкните **Preferences (Настройки)**.

Откроется диалоговое окно **Printing Preferences (Настройки печати)**.

5. Установите настройки печати. Для получения более подробной информации щелкните **Help (Справка)**.
6. Щелкните **OK** чтобы закрыть диалоговое окно **Printing Preferences (Свойства печати)**.
7. Чтобы послать задание печати на выбранный принтер щелкните **Print (Печать)**.

Отмена задания печати

Существует несколько способов отмены задания печати.

Отмена печати с панели управления

Для того чтобы отменить задание печати после начала печати:

1. Нажмите на кнопку  (**Stop (Стоп)**).

Примечание:

Будет отменена только печать текущего задания печати. Печать всех последующих заданий печати будет продолжена.

Отмена печати с компьютера (ОС Windows)

Отмена печати с панели задач

При отправке задания печати на панели задач появляется маленький значок принтера.

1. Дважды щелкните значок принтера.

В окне принтера появится список заданий печати.

2. Выберите задание, которое необходимо отменить.
3. Нажмите на кнопку **Delete (Удалить)**.
4. Чтобы отменить задание печати щелкните **Yes (Да)** в диалоговом окне **Printers (Принтеры)**.

Отмена печати с рабочего стола

1. Сверните все окна чтобы освободить рабочий стол.

Щелкните **start (пуск) — Printers and Faxes (Принтеры и факсы)** (в Windows XP).

Щелкните **Start (Пуск) — Printers and Faxes (Принтеры и факсы)** (в Windows Server[®] 2003).

Щелкните **Start (Пуск) — Devices and Printers (Устройства и принтеры)** (в Windows 7 и Windows Server 2008 R2).

Щелкните **Start (Пуск) — Control Panel (Панель управления) — Hardware and Sound (Устройства и звук) — Printers (Принтеры)** (в Windows Vista[®] и Windows Server 2008).

Откроется список доступных принтеров.

2. Дважды щелкните по тому принтеру, которому отправлено задание печати.

В окне принтера появится список заданий печати.

3. Выберите задание, которое необходимо отменить.
4. Нажмите на кнопку **Delete (Удалить)**.
5. Чтобы отменить задание печати щелкните **Yes (Да)** в диалоговом окне **Printers (Принтеры)**.

Печать напрямую с запоминающего USB-устройства

Функция Печать с USB-носителя (Print From USB Memory) позволяет печатать файлы форматов PDF, TIFF или JPEG, отсканированные и сохраненные на USB-носителе с помощью функции сканирования на USB-носитель (Scan to USB Memory) (для серии Epson AcuLaser MX14).


Чтобы распечатать файл с запоминающего USB-устройства:

1. Вставьте запоминающее USB-устройство в USB-порт вашего принтера.

Появится сообщение USB Memory (USB-носитель).

2. Выберите Print From (Печать с) и затем нажмите на кнопку .

Появится сообщение Select Document (Выбор документа).

3. Выберите нужный файл и затем нажмите на кнопку .

4. Задайте необходимые настройки печати.

5. Нажмите на кнопку  (**Start (Старт)**).

Примечание:

Вы можете печатать файлы, отсканированные и сохраненные с помощью функции сканирования на USB-носитель (Scan to USB Memory). Корректно могут быть напечатаны только те файлы, которые были отсканированы устройством серии Epson AcuLaser MX14.

Выбор настроек печати

Установка настроек печати (в Windows)

Настройки печати применяются ко всем заданиям печати, если только они не были изменены для конкретного задания. Например, если при выполнении большинства заданий вы хотите выполнять двустороннюю печать, установите данную опцию в настройках печати.

Для задания настроек печати:

1. Щелкните **start (пуск) — Printers and Faxes (Принтеры и факсы)** (в Windows XP).

Щелкните **Start (Пуск) — Printers and Faxes (Принтеры и факсы)** (в Windows Server 2003).

Щелкните **Start (Пуск) — Devices and Printers (Устройства и принтеры)** (в Windows 7 и Windows Server 2008 R2).

Щелкните **Start (Пуск) — Control Panel (Панель управления) — Hardware and Sound (Устройства и звук) — Printers (Принтеры)** (в Windows Vista и Windows Server 2008).

Откроется список доступных принтеров.

2. Щелкните значок вашего принтера правой кнопкой мыши и выберите **Printing Preferences (Свойства печати)**.

Откроется окно **Printing Preferences (Настройки печати)**.

3. Установите нужные настройки на вкладках драйвера и затем нажмите **OK** для их сохранения.

Примечание:

Для получения более подробной информации по настройкам драйвера принтера в Windows, щелкните **Help (Справка)** на вкладке драйвера принтера.

Установка настроек для определенного задания печати (в Windows)

Если вы хотите установить настройки для печати конкретного задания, измените настройки драйвера перед отправкой задания на принтер. Например, если вы хотите использовать режим фотографического качества при печати графики, установите эту настройку в драйвере перед печатью данного задания.

1. Открыв нужный документ или изображение в используемом приложении, откройте диалоговое окно **Print (Печать)**.
2. Выберите ваш принтер и щелкните **Preferences (Свойства)** чтобы открыть драйвер принтера.
3. Выполните настройки на вкладках драйвера принтера.

Примечание:

В *Windows* вы можете сохранять группу настроек под уникальным именем и затем применять их к другим заданиям печати. Выполните настройки на вкладках **Paper/Output (Бумага/Вывод)**, **Graphics (Графика)**, **Layout (Макет)**, **Watermarks/Forms (Водяные знаки/Формы)** и затем щелкните **Save (Сохранить)** под **Favorites (Избранные)** на вкладке **Paper/Output (Бумага/Вывод)**. Для получения дополнительной информации щелкните **Help (Справка)**.

- Щелкните **ОК** чтобы сохранить настройки.
- Выполните печать.

В следующей таблице представлена информация по настройкам печати:

Настройки печати в Windows

Операционная система	Вкладки драйвера	Параметры печати
Windows XP, Windows XP x 64bit, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x 64bit, Windows Vista, Windows Vista x 64bit, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x 64bit, Windows Server 2008 R2, Windows 7 или Windows 7 x 64bit	Вкладка Paper/Output (Бумага/Выход)	<input type="checkbox"/> Favorites (Избранные) <input type="checkbox"/> Duplex (Двусторонняя печать) <input type="checkbox"/> Copies (Копии) <input type="checkbox"/> Collated (С подборкой) <input type="checkbox"/> Paper Summary (Параметры бумаги) <input type="checkbox"/> Paper Size (Размер бумаги) <input type="checkbox"/> Paper Type (Тип бумаги) <input type="checkbox"/> MPF Orientation (Ориентация MPF) <input type="checkbox"/> Envelope/Paper Setup Navigator (Навигатор настройки конвертов/бумаги) <input type="checkbox"/> Printer Status (Состояние принтера) <input type="checkbox"/> Restore Defaults (Восстановить значения по умолчанию)
	Вкладка Graphics (Графика)	<input type="checkbox"/> Image Quality (Качество изображения) <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode (Режим экономии тонера) <input type="checkbox"/> Image Enhancement (Улучшение изображения) <input type="checkbox"/> Screen (Передача полутонов) <input type="checkbox"/> Image Settings (Параметры изображения) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apply to All Elements (Применить ко всем элементам) <input type="checkbox"/> Apply to Selected Element (Применить к выбранному элементу) <input type="checkbox"/> Brightness (Яркость) <input type="checkbox"/> Contrast (Контраст) <input type="checkbox"/> Restore Defaults (Восстановить значения по умолчанию)
	Вкладка Layout (Макет)	<input type="checkbox"/> Image Orientation (Ориентация изображения) <input type="checkbox"/> Multiple Up (Печать блоком) <input type="checkbox"/> Poster/Mixed Document (Плакат/Смешанные документы) <input type="checkbox"/> Output Size (Формат отпечатков) <input type="checkbox"/> Reduce / Enlarge (Уменьшить/Увеличить) <input type="checkbox"/> Margin Shift/Margin (Сдвиг полей/Поля) <input type="checkbox"/> Restore Defaults (Восстановить значения по умолчанию)

Операционная система	Вкладки драйвера	Параметры печати
Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008 или Windows 7	Вкладка Watermarks/Forms (Водяные знаки/Формы)	<input type="checkbox"/> Watermarks (Водяные знаки) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> New Text (Новый текст) <input type="checkbox"/> New Bitmap (Новый растровый файл) <input type="checkbox"/> Редактировать <input type="checkbox"/> Delete (Удалить) <input type="checkbox"/> First Page Only (Только на первой странице) <input type="checkbox"/> Forms (Формы) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Off (Выкл.) <input type="checkbox"/> Create / Register Forms (Создать/Зарегистрировать формы) <input type="checkbox"/> Image Overlay (Наложение изображения) <input type="checkbox"/> Header / Footer Options (Параметры колонтитулов) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Restore Defaults (Восстановить значения по умолчанию)

Установка настроек для определенного задания печати (в Mac OS X)

Для установки настроек печати конкретного задания, перед отправкой задания печати измените настройки драйвера принтера.

1. Открыв документ в используемом приложении щелкните **File (Файл)** и затем **Print (Печать)**.
2. Также выберите свой принтер из списка принтеров (**Printer**).
3. Установите необходимые настройки печати в меню и отображаемых выпадающих списках.

Примечание:

В Mac OS[®] X для сохранения текущих настроек печати щелкните **Save As (Сохранить как)** в меню **Presets (Предустановки)**. Вы можете создавать предустановки, хранящие в себе группы настроек, и сохранять каждую из них под уникальным именем. Для выполнения задания печати с использованием конкретных настроек, выберите нужную сохраненную предустановку в списке **Presets (Предустановки)**.

4. Щелкните **Print (Печать)**, чтобы выполнить печать.

Настройки печати драйвера принтера в Mac OS X:

В приведенной ниже таблице в качестве примера используется ОС Mac OS X 10.6.

Настройки печати в Mac OS X

Пункт	Параметры печати
	<input type="checkbox"/> Copies (Копии) <input type="checkbox"/> Collated (С подборкой) <input type="checkbox"/> Pages (Страницы) <input type="checkbox"/> Paper Size (Размер бумаги) <input type="checkbox"/> Orientation (Ориентация)
Layout (Макет)	<input type="checkbox"/> Pages per Sheet (Страниц на листе) <input type="checkbox"/> Layout Direction (Направление макета) <input type="checkbox"/> Border (Границы) <input type="checkbox"/> Two-Sided (Двусторонняя) <input type="checkbox"/> Reverse page orientation (Ориентация перевернутых страниц) <input type="checkbox"/> Flip horizontally (Повернуть по горизонтали)
Настройка совпадения цветов	<input type="checkbox"/> ColorSync <input type="checkbox"/> Vendor Matching (Настройка совпадения вендора) <input type="checkbox"/> Profile (Профиль)
Обращение с бумагой	<input type="checkbox"/> Pages to Print (Страниц на печать) <input type="checkbox"/> Page Order (Порядок страниц) <input type="checkbox"/> Scale to fit paper size (По размеру страницы) <input type="checkbox"/> Destination Paper Size (Конечный размер бумаги) <input type="checkbox"/> Scale down only (Только уменьшение)
Cover Page (Обложка)	<input type="checkbox"/> Print Cover Page (Печатать обложку) <input type="checkbox"/> Cover Page Type (Тип обложки) <input type="checkbox"/> Billing Info (Информация о счетах)
Scheduler (Планировщик)	<input type="checkbox"/> Print Document (Печать документа) <input type="checkbox"/> Priority (Приоритет)

Пункт	Параметры печати
Printer Features (Функции принтера)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. Detailed Settings (Подробные настройки) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Image Quality (Качество изображения) <input type="checkbox"/> Image Rotation (180deg) (Поворот изображения (180°)) <input type="checkbox"/> Toner Saving Mode (Режим экономии тонера) <input type="checkbox"/> Image Enhancement (Улучшение изображения) <input type="checkbox"/> 2. Color Balance (Баланс цветов) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Low Density (K) (Низкая плотность (K)) <input type="checkbox"/> Medium Density (K) (Средняя плотность (K)) <input type="checkbox"/> High Density (K) (Высокая плотность (K)) <input type="checkbox"/> 3. Обращение с бумагой <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Paper Type (Тип бумаги) <input type="checkbox"/> 4. Printer Specific Options (Особые параметры принтера) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skip Blank Pages (Пропуск пустых страниц)
Summary (Сведения)	

Печать на бумаге нестандартного размера

В данном разделе описана процедура печати на бумаге нестандартного размера, запускаемая из драйвера принтера.

Процедура загрузки бумаги нестандартного размера аналогична процедуре загрузки бумаги стандартных размеров.

См. также:

- “Загрузка носителей в многоцелевой лоток (MPF)” на стр. 84
- “Загрузка носителей в приоритетный податчик листов (PSI)” на стр. 93
- “Установка размеров и типа бумаги” на стр. 104

Задание нестандартных размеров бумаги

Перед печатью задайте размер бумаги в драйвере принтера.

Примечание:

При указании размера бумаги в драйвере принтера и на панели управления убедитесь, что заданный размер совпадает с действительным размером загружаемых носителей.

Указание неправильного размера может привести к поломке принтера. Это особенно важно когда указывается большой размер, а сами носители — узкие.

С помощью драйвера принтера в Windows

В драйвере принтера Windows, задайте размер в диалоговом окне **Custom Paper Size (Нестанд. размер бумаги)**. В данной процедуре в качестве примера используется ОС Windows XP.

В Windows XP или более поздней версии: только пользователи, имеющие права администратора, могут изменять настройки. Пользователи, не имеющие администраторских прав, могут только просматривать настройки.

1. Щелкните **start (пуск)**, затем — **Printers and Faxes (Принтеры и факсы)**.
2. Щелкните значок нужного принтера правой кнопкой мыши и выберите **Properties (Свойства)**.
3. Перейдите на вкладку **Configuration (Конфигурация)**.
4. Щелкните **Custom Paper Size (Нестанд. размер бумаги)**.
5. В **Details** выберите настройки, которые вы хотите задать.
6. Укажите длину короткого и длинного краев бумаги в параметре **Change Setting For (Изменить настройки для)**. Вы можете вводить значения как напрямую, так и с помощью стрелок (кнопок) вверх/вниз. Длина короткого края не может быть больше длины длинного края, даже если обе величины находятся в рамках указанного диапазона. Величина длинного края не может быть короче величины короткого края, даже если обе величины находятся в рамках указанного диапазона.
7. Чтобы присвоить название указанному размеру установите флажок **Name Paper Size (Назвать размер бумаги)** и затем введите желаемое имя в поле **Paper Name (Название бумаги)**. Максимальная длина имени — 14 символов.
8. При необходимости повторите шаги 5–7 для задания другого нестандартного размера.
9. Дважды щелкните **ОК**.

Печать на бумаге нестандартного размера

Выполните следующую процедуру как при печати из Windows, так и при печати из Mac OS X.

С помощью драйвера принтера в Windows

В данной процедуре в качестве примера используется ПО Windows XP WordPad.

Примечание:

Способы доступа к диалоговому окну **Properties (Свойства) / Printing Preferences (Свойства печати)** различаются в зависимости от используемого приложения. См. Справку по используемому приложению.

1. В меню **File (Файл)** выберите **Print (Печать)**.
2. Выберите ваш принтер и щелкните **Preferences (Свойства)**.
3. Перейдите на вкладку **Paper/Output (Бумага/Выход)**.
4. Укажите размер распечатываемого документа в параметре **Paper Size (Размер бумаги)**.
5. В параметре **Paper Type (Тип бумаги)** выберите тип распечатываемого документа.
6. Перейдите на вкладку **Layout (Макет)**.
7. В **Output Size (Формат отпечатков)**, выберите заданный вами размер. Если на шаге 4 размер был выбран из списка **Paper Size (Размер бумаги)** выберите **Same as Paper Size (Как размер бумаги)**.
8. Щелкните **OK**.
9. Щелкните **Print (Печать)** в диалоговом окне **Print (Печать)** чтобы начать печать.

С помощью драйвера принтера в Mac OS X

В данной процедуре в качестве примера используется ПО Mac OS X 10.6 TextEdit.

1. В меню **File (Файл)** выберите **Page Setup (Параметры страницы)**.
2. Выберите нужный принтер в качестве значения параметра **Format for (Форматировать для)**.
3. Из списка **Paper Size (Размер бумаги)** выберите **Manage Custom Sizes (Управление пользовательскими размерами бумаги)**.
4. В окне **Custom Paper Sizes (Пользовательские размеры бумаги)** щелкните **+**.
В списке появится новая настройка с именем “Untitled”.
5. Дважды щелкните по “Untitled” и введите желаемое имя настройки.

6. В полях **Width (Ширина)** и **Height (Высота)** параметра **Paper Size (Размер бумаги)** укажите размер распечатываемого документа.
7. При необходимости задайте параметр **Non-Printable Area (Непечатаемая область)**.
8. Щелкните **ОК**.
9. Убедитесь, что созданный вами размер бумаги выбран в параметре **Paper Size (Размер бумаги)** и затем щелкните **ОК**.
10. В меню **File (Файл)** выберите **Print (Печать)**.
11. Щелкните **Print (Печать)**, чтобы начать печать.

Проверка состояния данных печати

Проверка состояния (только в Windows)

С помощью утилиты Status Monitor вы можете проверять состояние принтера. В правой части панели задач Windows дважды щелкните значок принтера Status Monitor. Появится окно **Printer Selection (Выбор принтера...)**, в котором отображается имя принтера, порты подключения и состояние принтера. Выберите колонку **Status (Состояние)** чтобы узнать текущее состояние вашего принтера.

Кнопка **Settings (Настройка)**: Вызывает окно **Settings (Настройки)** и позволяет изменять настройки утилиты Status Monitor.

Щелкните по имени нужного принтера в окне **Printer Selection (Выбор принтера...)**. Откроется окно **Printer Status (Состояние принтера)**. Вы можете проверить состояние принтера и задания печати.

Побробнее об этом — в Справке утилиты Status Monitor. В описании следующей процедуры в качестве примера используется ОС Windows XP:

1. Щелкните **start (пуск) — All Programs (Все программы)**.
2. Выберите **EPSON**.
3. Выберите свой принтер.
4. Выберите **Activate Status Monitor**.

Откроется окно **Printer Selection (Выбор принтера)**.

5. Выберите имя нужного принтера из списка.

Откроется окно **Printer Status (Состояние принтера)**.

6. Щелкните **Help (Справка)**.

См. также:

“*Утилита Status Monitor (только в Windows)*” на стр. 37

Проверка состояния в EpsonNet Config (в Windows и Mac OS X) (только для Epson AcuLaser MX14NF)

Вы можете проверить состояние задания, отправленного на принтер, на вкладке **Jobs (Задания)** утилиты EpsonNet Config.

См. также:

“*Программное обеспечение для работы с принтером*” на стр. 35

Печать отчетов (Report Page)

Вы можете печатать различные отчеты и списки. Подробнее об этом — см. раздел “*Report / List (Отчет/Список)*” на стр. 225.

В данном разделе описывается два метода печати отчета на примере страницы Настроек системы (System Settings).


Печать страницы System Settings (Настройки системы)

Для получения подробной информации о настройках принтера напечатайте отчет System Settings (Настройки системы).

Панель управления

Примечание:

Отчеты и списки распечатываются на английском языке.

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.
2. Выберите **Report / List (Отчет/Список)** и затем нажмите на кнопку .

3. Выберите **System Settings** (Настройки системы) и затем нажмите на кнопку **OK**.

Будет напечатана страница **System Settings** (Настройки системы).

Утилита настройки принтера (*Printer Setting Utility*)

В описании следующей процедуры в качестве примера используется ОС Windows XP.

Примечание:

Отчеты и списки распечатываются на английском языке.

1. Щелкните **start (пуск) — All Programs (Все программы) — EPSON — ваш принтер — Printer Setting Utility**.

Примечание:

*Когда на компьютере установлено несколько различных драйверов принтеров, на данном шаге появляется окно выбора принтера. В этом случае выберите имя нужного принтера из списка **Printer Name (Имя принтера)**.*

Откроется утилита **Printer Setting Utility**.

2. Перейдите на вкладку **Printer Settings Report (Отчет о настройках принтера)**.
3. В списке в левой части страницы выберите **Reports (Отчеты)**.
Отобразится страница **Reports (Отчеты)**.
4. Щелкните **System Settings (Настройки системы)**.

Будет напечатана страница **System Settings** (Настройки системы).

Printer Settings (Настройки принтера)

Изменение настроек принтера с панели управления

На панели управления принтера вы можете выбирать параметры меню и присваивать им нужные значения.

При первом входе в меню на панели управления во всех меню вы увидите выделенные параметры. Выделение параметра означает заводское значение. Эти настройки являются оригинальными (первичными) настройками принтера.

Примечание:

Заводские значения могут отличаться в различных странах.

Для установки нового значения по умолчанию:

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.
2. Выберите нужное меню и затем нажмите на кнопку **OK**.
3. Выберите нужное меню или пункт меню и затем нажмите на кнопку **OK**.
 - Если выбирается меню, откроется выбранное меню и отобразится список его параметров.
 - Если выбирается пункт меню, будет выделено значение по умолчанию данного пункта.

Каждый параметр меню имеет список возможных значений. Значение может быть:

- Фразой или словом, описывающим настройку
- Числовым значением, которое может быть изменено
- Настройкой On/Off (Вкл./Выкл.)

Примечание:

Одновременно нажмите на кнопки **▼** и **▲**. Это отобразит заводские значения.

4. Выберите нужное значение.
5. Нажмите на кнопку **OK** чтобы подтвердить заданное значение.

Данное значение будет выделено для отображения в качестве значения по умолчанию.

6. Для продолжения задания значений выберите нужное меню. Нажмите на кнопку **↵ (Back (Назад))** или **◀** для возвращения к предыдущему меню.

Для завершения задания новых значений нажмите на кнопку **System (Система)** и затем нажмите **↵ (Back (Назад))** или **◀** чтобы вернуться к экрану **Select Function (Выберите функцию)**.

Данные настройки активны до тех пор, пока не происходит их изменения, или не происходит возврат к значениям по умолчанию.

Значения, заданные в драйвере, могут иметь приоритет над значениями, задание которых описано выше. В этом случае измените значения по умолчанию с панели управления.

Использование утилиты *Printer Setting Utility* для изменения настроек драйвера принтера

В утилите *Printer Setting Utility* вы можете выбирать параметры меню и присваивать им нужные значения.

В описании следующей процедуры в качестве примера используется ОС Windows XP.

Примечание:

Заводские настройки могут различаться в разных странах.

Данные настройки активны до тех пор, пока они не меняются, или не происходит возврат к заводским значениям.

Для установки нового значения:

1. Щелкните **start (пуск) — All Programs (Все программы) — EPSON — ваш принтер — Printer Setting Utility**.

Примечание:

*Когда на компьютере установлено несколько различных драйверов принтеров, на данном шаге появляется окно выбора принтера. В этом случае выберите имя нужного принтера из списка **Printer Name (Имя принтера)**.*

Откроется утилита *Printer Setting Utility*.

2. Перейдите на вкладку **Printer Maintenance (Обслуживание принтера)**.
3. Выберите нужный пункт меню.

Каждый параметр меню имеет список возможных значений. Значение может быть:

- Фразой или словом, описывающим настройку
 - Числовым значением, которое может быть изменено
 - Настройкой On/Off (Вкл./Выкл.)
4. Задайте нужную величину и затем щелкните **Apply New Settings (Применить новые настройки)** или **Restart printer to apply new settings (Для применения новых настроек перезагрузите принтер)**.

Настройки, заданные в драйвере, могут иметь приоритет над ранее заданными настройками, и могут потребовать изменения значений по умолчанию в утилите Printer Setting Utility.

Языковые настройки

Для отображения другого языка на панели управления:

Панель управления

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.
2. Выберите **Panel Language (Язык панели)** и затем нажмите на кнопку **OK**.
3. Выберите нужный язык и затем нажмите на кнопку **OK**.

Утилита настройки принтера (Printer Setting Utility)

В описании следующей процедуры в качестве примера используется ОС Windows XP.

1. Щелкните **start (пуск) — All Programs (Все программы) — EPSON — ваш принтер — Printer Setting Utility**.

Примечание:

Когда на компьютере установлено несколько различных драйверов принтеров, на данном шаге появляется окно выбора принтера. В этом случае выберите имя нужного принтера из списка **Printer Name (Имя принтера)**.

Откроется утилита Printer Setting Utility.

2. Перейдите на вкладку **Printer Maintenance (Обслуживание принтера)**.
3. В списке в левой части окна выберите **System Settings (Настройки системы)**.

Откроется страница **System Settings (Настройки системы)**.

4. Выберите нужный язык в параметре **Panel Language (Язык панели)** и затем нажмите на кнопку **Apply New Settings (Применить новые настройки)**.

Печать с использованием WSD (только для Epson AcuLaser MX14NF)

В данном разделе представлена информация о печати по сети с использованием протокола WSD — нового протокола ОС Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 и Windows 7.

Добавление ролей (Roles) служб печати (Print Services)

При использовании ОС Windows Server 2008 или Windows Server 2008 R2, вам необходимо создать роли служб печати в клиентах Windows Server 2008 или Windows Server 2008 R2

В Windows Server 2008:

1. Click **Start (Пуск) — Administrative Tools (Администрирование) — Server Manager**.
2. В меню **Action** выберите **Add Roles**.
3. Установите флажок **Print Services** в окне **Server Roles** в **Add Roles Wizard** и затем щелкните **Next (Далее)**.
4. Щелкните **Next (Далее)**.
5. Установите флажок **Print Server** и затем щелкните **Next (Далее)**.
6. Щелкните **Install (Установить)**.

В Windows Server 2008 R2:

1. Click **Start (Пуск) — Administrative Tools (Администрирование) — Server Manager**.
2. В меню **Action** выберите **Add Roles**.
3. Установите флажок **Print and Document Services** в окне **Server Roles** в **Add Roles Wizard** и затем щелкните **Next (Далее)**.
4. Щелкните **Next (Далее)**.
5. Установите флажок **Print Server** и затем щелкните **Next (Далее)**.

- Щелкните **Install (Установить)**.

Установка принтера

Вы можете установить новый принтер в сети с помощью диска с ПО, поставляемого с данным принтером, или используя Мастер установки принтеров (**Add Printer Wizard**).

Установка драйвера принтера с помощью Мастера установки (**Add Printer Wizard**)

- Щелкните **Start (Пуск) — Control Panel (Панель управления) — Hardware and Sound (Устройства и звук) — Printers (Принтеры) (Start (Пуск) — Devices and Printers (Устройства и принтеры))** в Windows Server 2008 R2 и Windows 7).
- Щелкните **Add a printer (Добавить принтер)** для запуска **Add Printer Wizard (Мастер установки принтеров)**.
- Щелкните **Add a network, wireless or Bluetooth printer (Добавить сетевой, беспроводной или Bluetooth-принтер)**.
- В списке доступных принтеров выберите нужный и щелкните **Next (Далее)**.

Примечание:

- В списке доступных принтеров WSD-принтер отображается в виде **http://IP-адрес/ws/**.
- Если в списке не отображено ни одного WSD-принтера, введите IP-адрес WSD-принтера вручную. Для ручного ввода IP-адреса сделайте следующее. В Windows Server 2008 R2, чтобы создать WSD-принтер нужно обладать правами администратора.
 - Щелкните **The printer that I want isn't listed**.
 - Выберите **Add a printer using a TCP/IP address or hostname** и щелкните **Next (Далее)**.
 - Выберите **Web Services Device** из **Device type (Тип устройства)**.
 - Введите IP-адрес принтера в поле **Hostname or IP address** и затем щелкните **Next (Далее)**.
- Перед установкой драйвера с помощью мастера установки принтеров (**Add Printer wizard**) в Windows Server 2008 R2 или Windows 7, сделайте следующее:
 - Установите соединение с Интернет чтобы Windows Update мог проверить ваш компьютер.
 - Заранее установите драйвер принтера.

5. Затем установите драйвер принтера на компьютере. При необходимости введите пароль администратора или подтвердите операцию.
6. Завершите дополнительные шаги Мастера и затем щелкните **Finish (Готово)**.
7. Распечатайте тестовую страницу чтобы убедиться в успешности установки.
 - a Щелкните **Start (Пуск) — Control Panel (Панель управления) — Hardware and Sound (Устройства и звук) — Printers (Принтеры) (Start (Пуск) — Devices and Printers (Устройства и принтеры)** в Windows Server 2008 R2 и Windows 7).
 - b Правой кнопкой щелкните по созданному принтеру, затем щелкните **Properties (Свойства) (Printer properties (Свойства принтера)** в Windows Server 2008 R2 и Windows 7).
 - c На вкладке **General (Общие)** щелкните **Print Test Page (Печать пробной страницы)**. Установка завершена, если печать тестовой страницы прошла успешно.

Глава 6

Копирование

Загрузка бумаги для копирования

Инструкции по загрузке документов аналогичны для печати, передачи факсов и копирования. (Функция факса доступна только в модели Epson AcuLaser MX14NF.)

См. также:

- “Используемые типы носителей” на стр. 80
- “Загрузка носителей” на стр. 83

Подготовка документа

Для загрузки документа для копирования, сканирования или передачи факса вы можете использовать планшет или автоматический податчик документов (ADF). (Автоподатчик и функция факса доступны только в моделях Epson AcuLaser MX14NF.) Одновременно вы можете загружать до 15 листов плотностью 64 г/кв.м в автоподатчик (ADF) или 1 лист на планшет.

Важно:

- При использовании автоподатчика (ADF) избегайте загрузки документов, размер которых меньше 148,0 x 210,0 мм или больше 215,9 x 355,6 мм, одновременной загрузки документов разных размеров или плотностей, буклетов, брошюр, пленок или документов, имеющих нестандартные характеристики.
- Копировальная бумага (копирки), бумага с покрытием, калька или слишком тонкая бумага, скрученная, смятая или порванная бумага не могут быть загружены в автоподатчик (ADF).
- Не загружайте в автоподатчик (ADF) документы со скрепками, зажимами, открытыми клейкими лентами или другими растворимыми материалами, такими как клей, чернила или замазка.

Примечание:

Для получения наилучших результатов сканирования, особенно при сканировании цветных/в оттенках серого изображений, используйте планшет, а не автоподатчик.

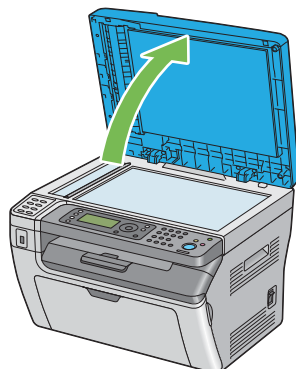
Копирование с планшета

Примечание:

- ❑ При выполнении копирования соединение с компьютером не требуется.
- ❑ Для Epson AcuLaser MX14NF убедитесь, что автоподатчик (ADF) пуст. Если в автоподатчике находятся документы, подача из него будет иметь приоритет над документом, помещенным на планшет.
- ❑ Загрязненные поверхности стекла планшета могут стать причиной появления черных точек на отпечатанных копиях. Для получения наилучших результатов, очищайте стекло планшета перед использованием. Подробнее об этом — в разделе “Очистка сканера” на стр. 326.

Чтобы произвести копирование с планшета:

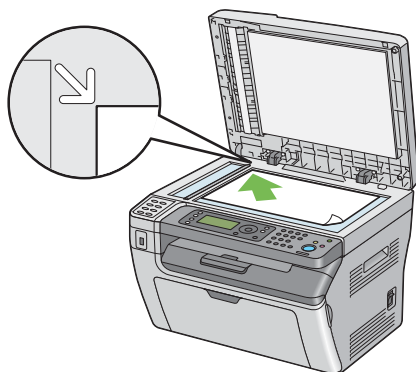
1. Откройте крышку сканера.



2. Поместите документ на планшете лицевой стороной вниз, в соответствии с отметками, расположенными по краям стекла, так чтобы он был прижат к левому верхнему углу планшета.

**Предостережение**


При расположении толстого документа на паллете, не прилагайте к нему излишнюю силу. Стекло может разбиться, что в свою очередь может привести к телесным повреждениям.



3. Закройте крышку сканера.


Примечание:

- Открытая крышка сканера в процессе копирования может ухудшить качество копии и привести к увеличению расхода тонера.
- Если копируется страница из книги или журнала, поднимите крышку сканера так чтобы ее петли зафиксировались ограничителем и затем закройте крышку. Если книга или журнал толще 20 мм, выполните копирование с открытой крышкой сканера.

4. Нажмите на кнопку  (**Сору (Копирование)**).
5. Задайте настройки копирования такие как количество и размер копий и качество изображения.


См. также:

“Установка настроек копирования” на стр. 130

Для снятия настроек нажмите на кнопку  (**Clear All (Clear All)**).

6. Нажмите на кнопку  (**Start (Старт)**) чтобы начать копирование.

Примечание:

В любой момент выполнения сканирования вы можете нажать на кнопку  (**Stop (Стоп)**) чтобы отменить задание сканирования.



Копирование из автоматического податчика документов (ADF) (только для Epson AcuLaser MX14NF)

Важно:

Не загружайте в автоподатчик одновременно более 15 листов и не допускайте скапливания более 15 листов в приемном лотке. Как только в приемном лотке скапливается 15 листов, они должны быть извлечены из лотка; в противном случае следующие оригиналы могут быть повреждены.

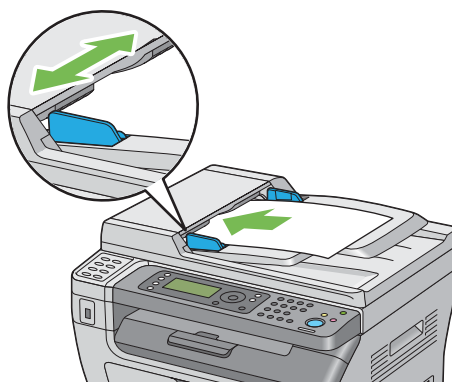
Примечание:

- Для получения наилучших результатов сканирования, особенно при сканировании цветных/в оттенках серого изображений, используйте планшет, а не автоподатчик.
- При выполнении копирования соединение с компьютером не требуется.
- В автоматический податчик (ADF) нельзя загружать следующие типы документов. Располагайте их на планшете.

	Скрученные оригиналы		Перфорированная бумага
	Оригиналы малой плотности		Сложенные, помятые или порванные оригиналы
	Порезанные или склеенные оригиналы		Копировальная бумага (копирка)


Чтобы выполнить копирование с подачи из автоподатчика (ADF):

1. Загрузите до 15 листов бумаги плотностью 64 г/кв.м лицевой стороной вверх, передним краем вперед. Установите направляющие по размеру документа.




Примечание:

Убедитесь, что направляющие настроены под размер бумаги до того как запускать копирование.

2. Нажмите на кнопку  (**Сору (Копирование)**).
3. Задайте настройки копирования такие как количество и размер копий и качество изображения.


См. также:

“Установка настроек копирования” на стр. 130

Для снятия настроек нажмите на кнопку  (**Clear All (Clear All)**).

4. Нажмите на кнопку  (**Start (Старт)**) чтобы начать копирование.




Примечание:

В любой момент выполнения сканирования вы можете нажать на кнопку  (**Stop (Стоп)**) чтобы отменить задание сканирования.

Установка настроек копирования

Перед нажатием на кнопку  (**Start (Старт)**) и последующим запуском процедуры копирования, установите следующие настройки текущего задания копирования.

Примечание:

По завершению копирования, настройки копирования будут сохранены до тех пор, пока не произойдет возврат к экрану Select Function (Выберите функцию) (автоматический сброс при нажатии на кнопку  (**Back (Назад)**)), не будет нажата кнопка  (**Clear All (Очистить все)**), или снова не будет нажата кнопка  (**Сору (Копирование)**).

Number of Copies (Количество копий)


Вы можете задать количество печатаемых копий — от 1 до 99.

1. Для Epson AcuLaser MX14NF, загрузите документ(ы) в автоподатчик лицевой стороной вверх, передним краем вперед или расположите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз и затем закройте крышку сканера.

Для Epson AcuLaser MX14, расположите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз и затем закройте крышку сканера.

См. также:

- “Копирование из автоматического податчика документов (ADF) (только для Epson AcuLaser MX14NF)” на стр. 129
- “Копирование с планшета” на стр. 127

2. Нажмите на кнопку  (**Сору (Копирование)**).
3. С помощью цифровой клавиатуры укажите количество копий.
4. При необходимости измените настройки копирования включая размер копии и качество изображения.

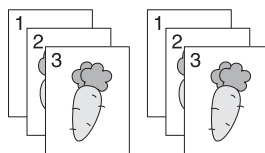
См. также:

“Установка настроек копирования” на стр. 130

5. Нажмите на кнопку  (**Start (Старт)**) чтобы начать копирование.

Collated (С подборкой)

Вы можете компоновать копии: Например, если вы делаете две копии трехстраничного документа, один трехстраничный документ может быть полностью распечатан вслед за другим.



Примечание:

Копирование документов с большим объёмом содержащихся в них данных может привести к переполнению доступной памяти. При возникновении нехватки памяти, отмените подборку копий, присвоив параметру Collated (С подборкой) значение Off (Выкл.) с панели управления.




1. Для Epson AcuLaser MX14NF, загрузите документ(ы) в автоподатчик лицевой стороной вверх, передним краем вперед или расположите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз и затем закройте крышку сканера.

Для Epson AcuLaser MX14, расположите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз и затем закройте крышку сканера.

См. также:

“Копирование из автоматического податчика документов (ADF) (только для Epson AcuLaser MX14NF)” на стр. 129

“Копирование с планшета” на стр. 127

2. Нажмите на кнопку  (**Сору (Копирование)**).
3. Выберите Collated (С подборкой) и затем нажмите .
4. Выберите нужную настройку и затем нажмите на кнопку .

Примечание:

Значения, отмеченные звездочкой (*), являются заводскими значениями по умолчанию.

Off (Выкл.)*	Задание выполняется без сортировки.
On (Вкл.)	Задание выполняется с сортировкой.
Auto (Авто)	Для заданий копирования метод вывода определяется автоматически.

5. При необходимости измените настройки копирования такие как количество и размер копий и качество изображения.

См. также:

“Установка настроек копирования” на стр. 130

6. Нажмите на кнопку  (**Start (Старт)**) чтобы начать копирование.

Reduce / Enlarge (Уменьшить/Увеличить)

Вы можете уменьшать или увеличивать размер откопированного изображения в пределах от 25% до 400%.




Примечание:

- При печати уменьшенной копии, внизу изображения могут появиться черные линии.
- Данная настройка доступна только когда параметру Multiple Up (Печать блоком) присвоено значение Off (Выкл.) или Manual (Вручную).

1. Для Epson AcuLaser MX14NF, загрузите документ(ы) в автоподатчик лицевой стороной вверх, передним краем вперед или расположите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз и затем закройте крышку сканера.

Для Epson AcuLaser MX14, расположите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз и затем закройте крышку сканера.

См. также:

- “Копирование из автоматического податчика документов (ADF) (только для Epson AcuLaser MX14NF)” на стр. 129
 - “Копирование с планшета” на стр. 127
2. Нажмите на кнопку  (**Сору (Копирование)**).
 3. Выберите Reduce/Enlarge (Уменьшить/Увеличить) и затем нажмите .
 4. Выберите нужную настройку и затем нажмите на кнопку .

mm series

Примечание:

Значения, отмеченные звездочкой (*), являются заводскими значениями по умолчанию.

200%
A5 -> A4 (141%)
A5 -> B5 (122%)
100%*
B5 -> A5 (81%)
A4 -> A5 (70%)
50%

inch series

200%
Stmt -> Lgl (154%)
Stmt -> Ltr (129%)
100%*
Lgl -> Ltr (78%)

Ldgr -> Ltr (64%)
50%

Примечание:

Чтобы ввести необходимое значение (в пределах от 25% до 400%) вы также можете использовать цифровую клавиатуру, или увеличивать/уменьшать изображения кнопками ► и ◀ соответственно (с шагом в 1%). В следующей таблице представлена информация по масштабам.

		КОПИЯ		
		A5	B5	A4
оригинал	A5	100%	122%	141%
	B5	81%	100%	115%
	A4	70%	86%	100%

Способы загрузки носителей различаются в зависимости от их размера и ориентации подачи. Подробнее об этом — в разделах “Загрузка носителей в многоцелевой лоток (MPF)” на стр. 100 и “Загрузка носителей в приоритетный податчик листов (PSI)” на стр. 93.

Подробнее о носителях, которые можно загружать — в разделе “Используемые типы носителей” на стр. 80.

- При необходимости измените настройки копирования включая количество копий и качество изображения.

См. также:

“Установка настроек копирования” на стр. 130

- Нажмите на кнопку  (**Start (Старт)**) чтобы начать копирование.

Document Size (Размер документа)




Вы можете задать размер документа по умолчанию.

- Для Epson AcuLaser MX14NF, загрузите документ(ы) в автоподатчик лицевой стороной вверх, передним краем вперед или расположите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз и затем закройте крышку сканера.

Для Epson AcuLaser MX14, расположите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз и затем закройте крышку сканера.

См. также:

- “Копирование из автоматического податчика документов (ADF) (только для Epson AcuLaser MX14NF)” на стр. 129
- “Копирование с планшета” на стр. 127

2. Нажмите на кнопку  (**Сору (Копирование)**).
3. Выберите Document Size (Размер документа) и затем нажмите на кнопку .
4. Выберите нужную настройку и затем нажмите на кнопку .

Примечание:

Значения, отмеченные звездочкой (*), являются заводскими значениями по умолчанию.

A4 (210 x 297 мм)*
A5 (148 x 210 мм)
B5 (182 x 257 мм)
Letter (8.5 x 11")
Folio (8.5 x 13") (только для Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 x 14") (только для Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 x 10.5")

5. При необходимости измените настройки копирования такие как количество и размер копий и качество изображения.

См. также:

“Установка настроек копирования” на стр. 130

6. Нажмите на кнопку  (**Start (Старт)**) чтобы начать копирование.




Document Type (Тип документа)

Вы можете выбрать качество копируемого изображения.

1. Для Epson AcuLaser MX14NF, загрузите документ(ы) в автоподатчик лицевой стороной вверх, передним краем вперед или расположите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз и затем закройте крышку сканера.

Для Epson AcuLaser MX14, расположите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз и затем закройте крышку сканера.

См. также:

- “Копирование из автоматического податчика документов (ADF) (только для Epson AcuLaser MX14NF)” на стр. 129
 - “Копирование с планшета” на стр. 127
2. Нажмите на кнопку  (**Сору (Копирование)**).
 3. Выберите Document Type (Тип документа) и затем нажмите на кнопку .
 4. Выберите нужную настройку и затем нажмите на кнопку .

Примечание:

Значения, отмеченные звездочкой (*), являются заводскими значениями по умолчанию.

Текст	Подходит для текстовых документов.
Mixed (Смешанный)*	Подходит для документов, содержащих и текст и изображения.
Photo (Фото)	Подходит для документов, содержащих фотографии.

5. При необходимости измените настройки копирования, включая количество и размер копий.

См. также:

“Установка настроек копирования” на стр. 130

6. Нажмите на кнопку  (**Start (Старт)**) чтобы начать копирование.

Lighten/Darken (Светлее/Темнее)




Вы можете настроить уровень насыщенности копии, делая ее темнее или светлее оригинала.

1. Для Epson AcuLaser MX14NF, загрузите документ(ы) в автоподатчик лицевой стороной вверх, передним краем вперед или расположите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз и затем закройте крышку сканера.

Для Epson AcuLaser MX14, расположите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз и затем закройте крышку сканера.

См. также:

- “Копирование из автоматического податчика документов (ADF) (только для Epson AcuLaser MX14NF)” на стр. 129
- “Копирование с планшета” на стр. 127

2. Нажмите на кнопку  (**Сору (Копирование)**).
3. Выберите Lighten/Darken (Светлее/Темнее) и затем нажмите .
4. Выберите нужную настройку и затем нажмите на кнопку .

Примечание:

Значения, отмеченные звездочкой (*), являются заводскими значениями по умолчанию.

Lighter2 (Светлее2)	Копия светлее оригинала. Подходит для темных отпечатков.
Lighter1 (Светлее1)	
Normal (Обычная)*	Подходит для обычных документов.
Darker1 (Темнее1)	Копия темнее оригинала. Подходит для светлых отпечатков или карандашных записей.
Darker2 (Темнее2)	

5. При необходимости измените настройки копирования такие как количество и размер копий и качество изображения.

См. также:

“Установка настроек копирования” на стр. 130

6. Нажмите на кнопку  (**Start (Старт)**) чтобы начать копирование.

Sharpness (Резкость)

Вы можете настроить резкость, делая копию жестче или мягче оригинала.




1. Для Epson AcuLaser MX14NF, загрузите документ(ы) в автоподатчик лицевой стороной вверх, передним краем вперед или расположите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз и затем закройте крышку сканера.

Для Epson AcuLaser MX14, расположите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз и затем закройте крышку сканера.

См. также:

“Копирование из автоматического податчика документов (ADF) (только для Epson AcuLaser MX14NF)” на стр. 129

“Копирование с планшета” на стр. 127

2. Нажмите на кнопку  (**Сору (Копирование)**).
3. Выберите Sharpness (Резкость) и затем нажмите .
4. Выберите нужную настройку и затем нажмите на кнопку .

Примечание:

Значения, отмеченные звездочкой (*), являются заводскими значениями по умолчанию.

Sharpest (Макс. резкость)	Копия более резкая, чем оригинал.
Sharper (Резче)	
Normal (Обычная)*	Копия по резкости такая же как оригинал.
Softer (Мягче)	Резкость копии меньше, чем у оригинала.
Soffest (Макс. мягкость)	

5. При необходимости измените настройки копирования такие как количество и размер копий и качество изображения.

См. также:

“Установка настроек копирования” на стр. 130

6. Нажмите на кнопку  (**Start (Старт)**) чтобы начать копирование.

Auto Exposure (Автовыдержка)




Вы можете подавлять фон оригинала, чтобы улучшить текст копии.

1. Для Epson AcuLaser MX14NF, загрузите документ(ы) в автоподатчик лицевой стороной вверх, передним краем вперед или расположите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз и затем закройте крышку сканера.

Для Epson AcuLaser MX14, расположите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз и затем закройте крышку сканера.

См. также:

- “Копирование из автоматического податчика документов (ADF) (только для Epson AcuLaser MX14NF)” на стр. 129
- “Копирование с планшета” на стр. 127

2. Нажмите на кнопку  (**Сору (Копирование)**).
3. Выберите Auto Exposure (Автовыдержка) и затем нажмите на кнопку .
4. Выберите On (Вкл.) и затем нажмите на кнопку .
5. При необходимости измените настройки копирования такие как количество и размер копий и качество изображения.

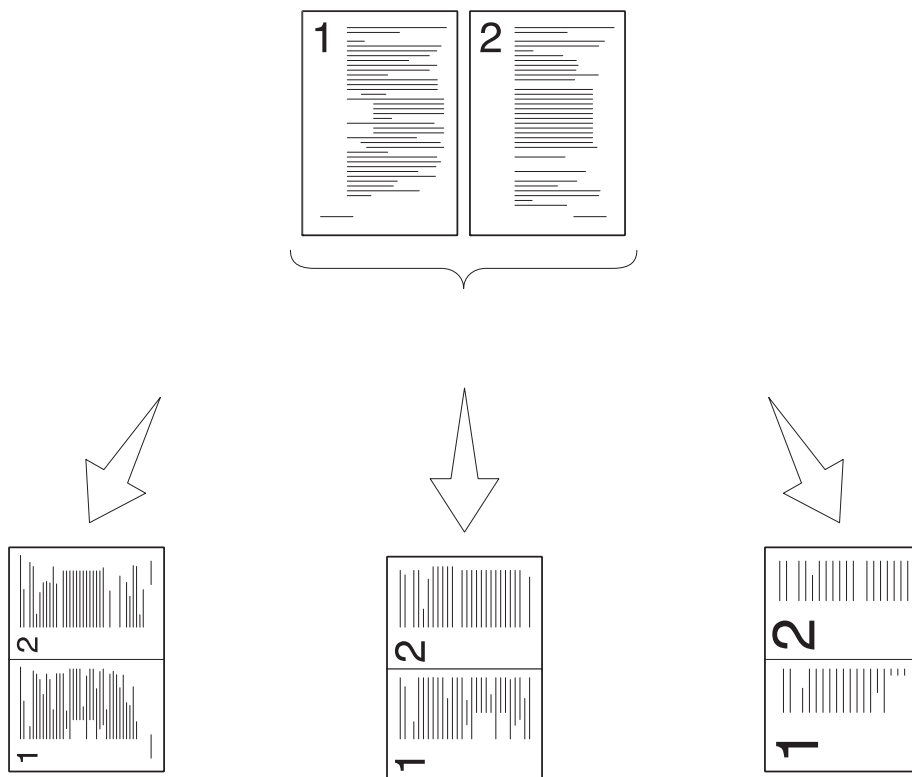
См. также:

“Установка настроек копирования” на стр. 130

6. Нажмите на кнопку  (**Start (Старт)**) чтобы начать копирование.

Multiple Up (Печать блоком)

Вы можете напечатать изображения с двух оригиналов на одном листе бумаги.

**Auto (Авто):**

Страницы уменьшаются автоматически чтобы поместиться на одном листе.

**ID Card Copy
(Копирование удостоверения):**

Печать двух сторон удостоверения в оригинальном размере (100%) на одном листе.

Manual (Вручную):




Страницы уменьшаются в соответствии с настройками, заданными в меню Reduce/Enlarge (Уменьшить/Увеличить).

1. Для Epson AcuLaser MX14NF, загрузите документ(ы) в автоподатчик лицевой стороной вверх, передним краем вперед или расположите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз и затем закройте крышку сканера.

Для Epson AcuLaser MX14, расположите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз и затем закройте крышку сканера.

См. также:

- “Копирование из автоматического податчика документов (ADF) (только для Epson AcuLaser MX14NF)” на стр. 129

- “Копирование с планшета” на стр. 127
- 2. Нажмите на кнопку  (**Сору (Копирование)**).
- 3. Выберите **Multiple Up** (Печать блоком) и затем нажмите .
- 4. Выберите нужную настройку и затем нажмите на кнопку .

Примечание:

Значения, отмеченные звездочкой (*), являются заводскими значениями по умолчанию.


Off (Выкл.)*	Печать блоком (Multiple Up) не выполняется.
Auto (Авто)	Оригиналы уменьшаются автоматически так чтобы поместиться на одну страницу.
ID Card Copy (Копирование удостоверения)	Оригиналы печатаются на одном листе в исходном размере.
Manual (Вручную)	Оригиналы печатаются на одном листе в размере, указанном в параметре Reduce/Enlarge (Уменьшить/Увеличить).


- 5. При необходимости измените настройки копирования такие как количество и размер копий (только когда выбрано **Off (Выкл.)** или **Manual (Вручную)**) и качество изображения.

См. также:

“Установка настроек копирования” на стр. 130

- 6. Нажмите на кнопку  (**Start (Старт)**) чтобы начать копирование.

При копировании с планшета, когда параметру **Multiple Up** (Печать блоком) присвоено значение **Auto (Авто)**, **ID Card Copy (Копирование удостоверения)** или **Manual (Вручную)** для перехода на следующую страницу требуется подтверждение. Выберите **Yes (Да)** или **No (Нет)** и затем нажмите .

Если вы нажали **Yes (Да)**, выберите **Continue (Продолжить)** или **Cancel (Отмена)** и затем нажмите на кнопку .






Margin Top/Bottom (Поле сверху/снизу)

Вы можете задать размеры верхнего и нижнего полей копии.

1. Для Epson AcuLaser MX14NF, загрузите документ(ы) в автоподатчик лицевой стороной вверх, передним краем вперед или расположите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз и затем закройте крышку сканера.

Для Epson AcuLaser MX14, расположите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз и затем закройте крышку сканера.

См. также:

- “Копирование из автоматического податчика документов (ADF) (только для Epson AcuLaser MX14NF)” на стр. 129
 - “Копирование с планшета” на стр. 127
2. Нажмите на кнопку  (**Сору (Копирование)**).
 3. SelectMargin Top/Bottom (Поле сверху/снизу) и затем нажмите на кнопку .
 4. Кнопками  и  или с помощью цифровой клавиатуры задайте нужные величины и затем нажмите на кнопку .

Примечание:

Значения, отмеченные звездочкой (*), являются заводскими значениями по умолчанию.

4 mm (мм)* / 0.2 inch (дюймов)*	Задайте величину с шагом в 1 мм/0,1 дюйма.
0-50 mm (мм) / 0.0-2.0 inch (дюймов)	

5. При необходимости измените настройки копирования такие как количество и размер копий и качество изображения.

См. также:

“Установка настроек копирования” на стр. 130

6. Нажмите на кнопку  (**Start (Старт)**) чтобы начать копирование.






Margin Left/Right (Поле слева/справа)

Вы можете задать размеры левого и правого полей копии.

1. Для Epson AcuLaser MX14NF, загрузите документ(ы) в автоподатчик лицевой стороной вверх, передним краем вперед или расположите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз и затем закройте крышку сканера.

Для Epson AcuLaser MX14, расположите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз и затем закройте крышку сканера.

См. также:

- “Копирование из автоматического податчика документов (ADF) (только для Epson AcuLaser MX14NF)” на стр. 129
 - “Копирование с планшета” на стр. 127
2. Нажмите на кнопку  (**Сору (Копирование)**).
 3. SelectMargin Left/Right (Поле слева/справа) и затем нажмите на кнопку .
 4. Кнопками  и  или с помощью цифровой клавиатуры задайте нужные величины и затем нажмите на кнопку .

Примечание:

Значения, отмеченные звездочкой (*), являются заводскими значениями по умолчанию.

4 mm (мм)*/5,08 mm (дюймов)*	Задайте величину с шагом в 1 мм/0,1 дюйма.
0-50 mm (мм)/0.0-2.0 inch (дюймов)	

5. При необходимости измените настройки копирования такие как количество и размер копий и качество изображения.

См. также:

“Установка настроек копирования” на стр. 130

6. Нажмите на кнопку  (**Start (Старт)**) чтобы начать копирование.






Margin Middle (Поле посередине)

Вы можете задать размер центрального поля копии.

1. Для Epson AcuLaser MX14NF, загрузите документ(ы) в автоподатчик лицевой стороной вверх, передним краем вперед или расположите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз и затем закройте крышку сканера.

Для Epson AcuLaser MX14, расположите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз и затем закройте крышку сканера.

См. также:

- “Копирование из автоматического податчика документов (ADF) (только для Epson AcuLaser MX14NF)” на стр. 129
 - “Копирование с планшета” на стр. 127
2. Нажмите на кнопку  (**Сору (Копирование)**).
 3. Выберите Margin Middle (Поле посередине) и затем нажмите на кнопку .
 4. Кнопками  и  или с помощью цифровой клавиатуры задайте нужные величины и затем нажмите на кнопку .

Примечание:

Значения, отмеченные звездочкой (*), являются заводскими значениями по умолчанию.

0 mm (мм)* / 0,00 mm (дюймов)*	Задайте величину с шагом в 1 мм/0,1 дюйма.
0-50 mm (мм) / 0.0-2.0 inch (дюймов)	

5. При необходимости измените настройки копирования такие как количество и размер копий и качество изображения.

См. также:






“Установка настроек копирования” на стр. 130

6. Нажмите на кнопку  (**Start (Старт)**) чтобы начать копирование.

Изменение настроек по умолчанию

Настройки меню COPY (Копирование), включая настройки качества изображения, могут быть заданы в соответствии с наиболее часто используемыми режимами.

Для задания собственных настроек по умолчанию:

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.
2. Выберите `Defaults Settings` (Настройки по умолчанию) и затем нажмите на кнопку .
3. Выберите `Copy Defaults` (Настройки копирования по умолч.) и затем нажмите на кнопку .
4. Выберите нужный параметр меню и затем нажмите на кнопку .
5. Выберите нужную настройку или задайте нужные величины с помощью цифровой клавиатуры и затем нажмите на кнопку .
6. Если необходимо, повторите шаги 4 и 5.
7. Для возврата к предыдущему экрану нажмите на кнопку  (**Back (Назад)**).

Глава 7

Сканирование

Обзор процедуры сканирования

Вы можете использовать данный принтер для перевода изображений и текста в редактируемые изображения на вашем компьютере.

Используемая настройка разрешения сканирования зависит от типа объекта и от того как планируется использовать отсканированное изображение или документ после сканирования. Для получения наилучших результатов используйте следующие рекомендованные настройки.

Тип	Разрешение
Документы	300 dpi для черно-белых или 200 dpi для цветных или в оттенках серого
Документы плохого качества или содержащие мелкий текст	400 dpi для черно-белых или 300 dpi в оттенках серого
Фотографии и картинки	100-200 dpi для цветных или 200 dpi в оттенках серого
Изображения, сделанные на струйном принтере	150-300 dpi
Изображения, сделанные на принтере в высоком разрешении	300-600 dpi

Сканирование с использованием данных рекомендованных настроек может расширить возможности используемого приложения. Если вы хотите установить разрешение выше рекомендованных значений, вам нужно уменьшить размер изображения путем предпросмотра и обреза ненужных частей изображения перед сканированием.

Сканирование на компьютер, подключенный по USB

Сканирование с панели управления




В описании следующей процедуры в качестве примера используется ОС Microsoft® Windows® XP.

Примечание:

- Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру USB-кабелем.
 - Для задания пути сохранения отсканированного изображения нужно использовать утилиту *Express Scan Manager*, которая должна быть установлена на компьютере.
1. Для Epson AcuLaser MX14NF, загрузите документ(ы) в автоподатчик лицевой стороной вверх, передним краем вперед или расположите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз и затем закройте крышку сканера.

Для Epson AcuLaser MX14, расположите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз и затем закройте крышку сканера.

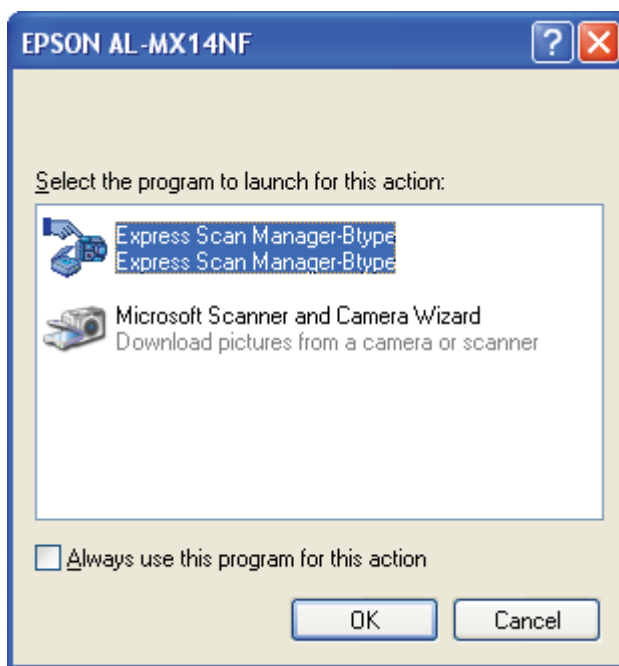
См. также:

- “Копирование из автоматического податчика документов (ADF) (только для Epson AcuLaser MX14NF)” на стр. 129
 - “Копирование с планшета” на стр. 127
2. Нажмите на кнопку  (**Scan (Сканирование)**).
 3. Выберите **Scan to Computer(USB)** (Сканир. на компьютер (USB)) и затем нажмите на кнопку .
 4. При необходимости задайте настройки сканирования.
 5. Нажмите на кнопку  (**Start (Старт)**).

Будет создано отсканированное изображение.

Примечание:

Если на компьютере появляется следующее диалоговое окно, выберите **Express Scan Manager-Btype** (Диспетчер экспресс-сканирования Btype) и затем щелкните **ОК**. При установке флажка **Always use this program for this action (Всегда использовать данную программу)** при выборе **Express Scan Manager-Btype** заданное приложение будет выбираться автоматически.

**См. также:**

“Утилита Express Scan Manager” на стр. 40

Сканирование с использованием драйвера TWAIN

Данный принтер поддерживает использование драйвера TWAIN (Tool Without An Interesting Name) для сканирования изображений. TWAIN является одним из стандартных компонентов ОС Windows XP, Windows Server[®] 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista[®], Windows 7 и Mac OS[®] X 10.4/10.5/10.6 и поддерживает работу с множеством сканеров. В описании следующей процедуры в качестве примера используется ОС Windows XP.

Примечание:

☐ Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру USB-кабелем.

- При совместном сетевом использовании принтера вы также можете производить сканирование с последующей передачей изображений по сети.

В описании следующей процедуры в качестве примера используется ПО Microsoft Clip Organizer.

1. Для Epson AcuLaser MX14NF, загрузите документ(ы) в автоподатчик лицевой стороной вверх, передним краем вперед или расположите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз и затем закройте крышку сканера.

Для Epson AcuLaser MX14, расположите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз и затем закройте крышку сканера.

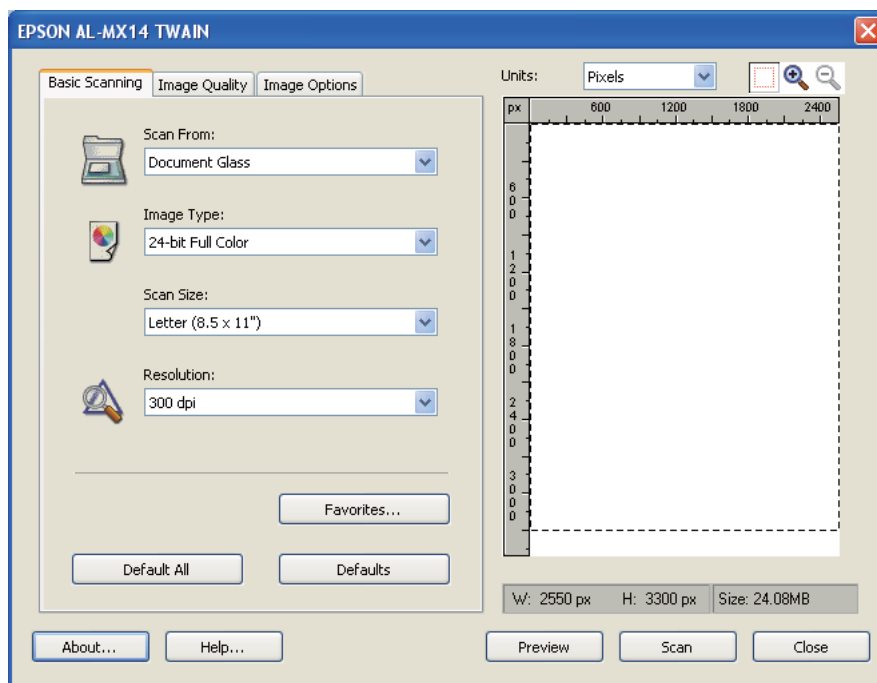
См. также:

- “Копирование из автоматического податчика документов (ADF) (только для Epson AcuLaser MX14NF)” на стр. 129
 - “Копирование с планшета” на стр. 127
2. Щелкните **start (пуск) — All Programs (Все программы) — Microsoft Office — Microsoft Office 2010 Tools — Microsoft Clip Organizer**.
 3. Щелкните **File (Файл) — Add Clips to Organizer — From Scanner or Camera**.
 4. В диалоговом окне **Insert Picture from Scanner or Camera** под **Device** выберите ваше TWAIN-совместимое устройство.
 5. Щелкните кнопку **Custom Insert**.
 6. Задайте настройки сканирования и для предпросмотра изображения щелкните **Preview**.

Примечание:

- Для Epson AcuLaser MX14NF: окно предпросмотра **Preview** затемняется серым цветом и отключается если вы выбрали **Document Feeder Tray** (Лоток подачи документов) в параметре **Scan From** (Сканировать из).

- Окно, показанное на иллюстрации, может различаться в разных ОС.



7. Задайте нужные настройки на вкладках **Image Quality** (Качество изображения) и **Image Options** (Настройки изображения).
8. Щелкните **Scan (Сканировать)**, чтобы начать сканирование.

Будет создано отсканированное изображение.

Сканирование с использованием драйвера WIA

Для сканирования ваш принтер также поддерживает драйвер WIA (Windows Image Acquisition). WIA является одним из стандартных компонентов ОС Windows XP и ОС более поздних версий и поддерживает работу с множеством сканеров и цифровых камер. В отличие от драйвера TWAIN, WIA позволяет сканировать и управлять изображениями без использования дополнительного ПО.

В описании следующей процедуры в качестве примера используется ОС Windows XP.

Примечание:

Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру USB-кабелем.

1. Для Epson AcuLaser MX14NF, загрузите документ(ы) в автоподатчик лицевой стороной вверх, передним краем вперед или расположите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз и затем закройте крышку сканера.

Для Epson AcuLaser MX14, расположите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз и затем закройте крышку сканера.

См. также:

- “Копирование из автоматического податчика документов (ADF) (только для Epson AcuLaser MX14NF)” на стр. 129
 - “Копирование с планшета” на стр. 127
2. Запустите ПО для рисования, например Paint для Windows.

Примечание:

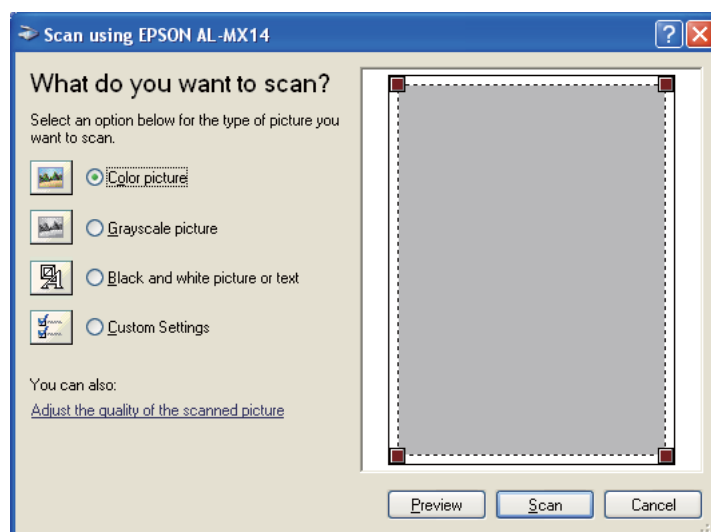
При работе в ОС Windows Vista используйте Windows Photo Gallery вместо Paint.

3. Щелкните **File (Файл) — From Scanner or Camera (Paint button — From scanner or camera** в Windows Server 2008 R2 и Windows 7).

Откроется окно WIA.

Примечание:

Окно, показанное на иллюстрации, может различаться в разных ОС.

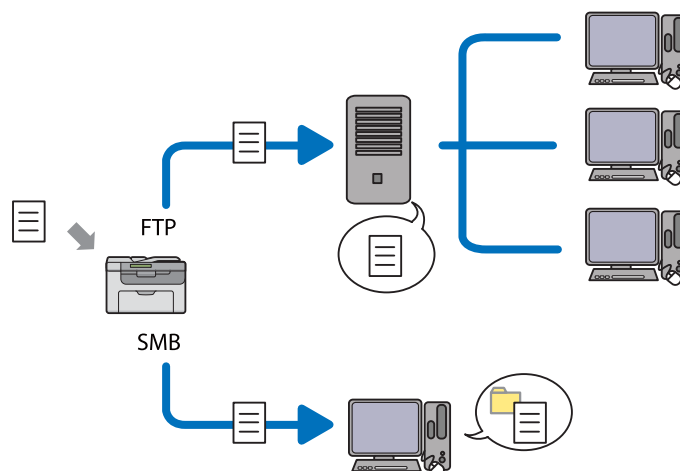


4. Задайте настройки сканирования и щелкните **Adjust the quality of the scanned picture** чтобы открыть диалоговое окно **Advanced Properties**.
5. Задайте нужные настройки, включая яркость и контраст, и затем щелкните **OK**.
6. Щелкните **Scan (Сканировать)**, чтобы начать сканирование.
7. В меню **File (Файл)** выберите **Save As(Сохранить)**.
8. Задайте название файла, укажите путь для соранения и расширение файла, в котором вы хотите его сохранить.

Сетевое использование сканера (только для Epson AcuLaser MX14NF)

Обзор

Функция сканирования на сервер или компьютер (Scan to Server/Computer) позволяет вам сканировать и отсылать отсканированные документы по сети на компьютер по протоколам FTP или SMB.



Вы можете задать тип сервера и указать путь для сохранения отсканированного документа в утилите EpsonNet Config или Address Book Editor.

Для использования функции сканирования на сервер или компьютер (Scan to Server/Computer) необходимо следующее.

При использовании протокола SMB

Для передачи данных по протоколу SMB на вашем компьютере должна быть установлена одна из следующих ОС, поддерживающих общий доступ к папкам.

При работе в Mac OS X необходимо обладать общей учетной записью пользователя.

- Windows Server 2003
- Windows Server 2008
- Windows Server 2008 R2
- Windows XP
- Windows Vista
- Windows 7
- Mac OS X 10.4/10.5/10.6

При использовании протокола FTP

Для передачи данных по протоколу FTP требуется один из следующих FTP-серверов и учетная запись (логин и пароль) для него.

- Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista или Windows 7
FTP service of Microsoft Internet Information Services 6.0
- Windows XP
FTP service of Microsoft Internet Information Server 3.0/4.0 или Internet Information Services 5.0/5.1
- Mac OS X
FTP service of Mac OS X 10.4.2/10.4.4/10.4.8/10.4.9/10.4.10/10.4.11/10.5/10.6

Для настройки FTP-службы, обратитесь к администратору сети.

Для использования функции сканирования на сервер или компьютер (Scan to Server/Computer) сделайте следующее.

“Подтверждение логина и пароля” на стр. 154



“Задание пути сохранения документа (Destination to Store the Document)” на стр. 157



“Установка настроек принтера” на стр. 169



“Отправка отсканированного файла по сети” на стр. 177

Подтверждение логина и пароля

При использовании протокола SMB

Для использования функции сканирования на сервер или компьютер (Scan to Server/Computer) необходимо иметь действительную учетную запись с непустым паролем для авторизации. Подтвердите логин и пароль.



Если для входа в систему пароль не используется, необходимо задать его следующим образом.

В Windows XP:

1. Щелкните **start (пуск) — Control Panel (Панель управления) — User Accounts (Учетные записи пользователей)**.
2. Щелкните кнопку **Change an account (Изменение учетной записи)**.
3. Выберите вашу учетную запись.
4. Щелкните **Create a password (Создание пароля)** и задайте пароль для вашей учетной записи.

В Windows Server 2003:

1. Щелкните **Start (Пуск) — Administrative Tools (Администрирование) — Computer Management (Управление компьютером)**.
2. Щелкните **Local Users and Groups (Локальные пользователи и группы)**.
3. Дважды щелкните значок **Users (Пользователи)**.
4. Правой кнопкой мыши щелкните по вашей учетной записи и выберите **Set Password (Установить пароль)**.

Примечание:

*Если появляется предупреждающее сообщение подтвердите его и затем щелкните **Proceed (Продолжить)**.*

5. Задайте пароль для вашей учетной записи.

В Windows Vista и Windows 7:

1. Щелкните **Start (Пуск) — Control Panel (Панель управления)**.
2. Щелкните **User Accounts and Family Safety (Учетные записи пользователей и семейная безопасность)**.
3. Щелкните **User Accounts (Учетные записи пользователей)**.
4. Щелкните **Create a password for your account (Создание пароля для вашей учетной записи)** и задайте пароль для вашей учетной записи.

В Windows Server 2008 и Windows Server 2008 R2:

1. Щелкните **Start (Пуск) — Control Panel (Панель управления)**.
2. Щелкните **User Accounts (Учетные записи пользователей)**.
3. Щелкните **User Accounts (Учетные записи пользователей)**.
4. Щелкните **Create a password for your account (Создание пароля для вашей учетной записи)** и задайте пароль для вашей учетной записи.

В Mac OS X 10.4/10.5/10.6:

1. Откройте **System Preferences (Настройки системы) — Accounts (Учетные записи)**.
2. Выберите вашу учетную запись.
3. Выберите **Change Password (Изменить пароль)**.
4. Введите пароль для вашей учетной записи в поле **New Password (Новый Пароль)** (в Mac OS X 10.6 — **New password (Новый пароль)**).
5. Заново введите пароль в поле **Verify (Подтверждение)**.
6. Выберите **Change Password (Изменить пароль)**.

После подтверждения имени пользователя и пароля, перейдите к разделу “Задание пути сохранения документа (Destination to Store the Document)” на стр. 157.

При использовании протокола FTP

Для использования функции сканирования на сервер или компьютер Scan to Computer/Server требуется ввод имени пользователя и пароля. За информацией о вашем имени пользователя и пароле обратитесь к системному администратору.

Задание пути сохранения документа (*Destination to Store the Document*)

При использовании протокола SMB

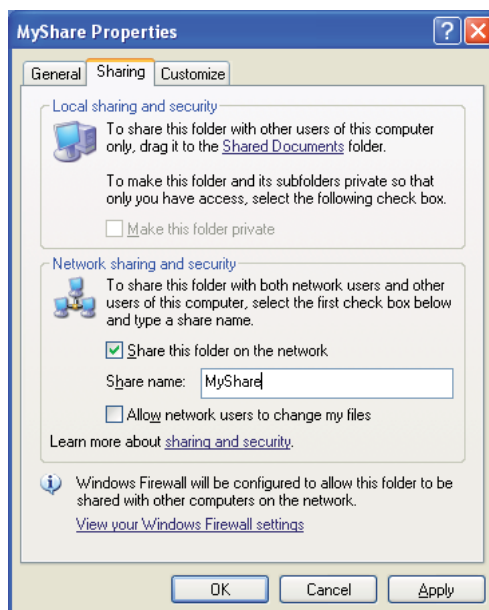
Чтобы установить общий доступ к папке, в которую будут сохраняться отсканированные документы, сделайте следующее.

В Windows XP Home Edition:

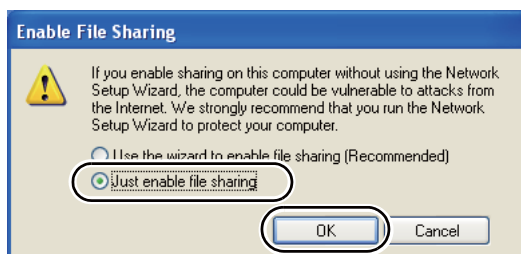
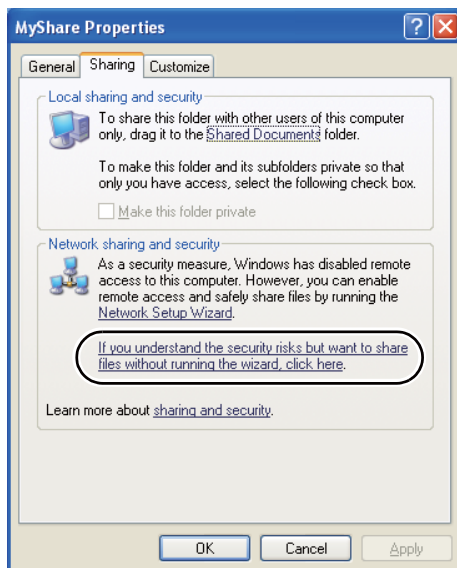
1. Создайте папку в нужной директории на вашем компьютере (пример имени папки — **MyShare**).
2. Щелкните значок папки правой кнопкой мыши и выберите **Properties (Свойства)**.
3. Перейдите на вкладку **Sharing (Доступ)** и выберите **Share this folder on the network (Открыть общий доступ к этой папке)**.
4. Задайте сетевое имя в поле **Share name (Общий ресурс)**.

Примечание:

- Защитите заданное сетевое имя т.к. вы будете использовать его на следующем этапе настройки.*



- При появлении следующего экрана щелкните **If you understand the security risks but want to share files without running the wizard, click here**, затем выберите **Just enable file sharing** и далее щелкните **OK**.



5. Выберите **Allow network users to change my files**.
6. Щелкните **Apply (Применить)**, затем щелкните **OK**.

Примечание:

Для добавления поддиректорий, создавайте новые папки внутри созданной вами папки с общим доступом.

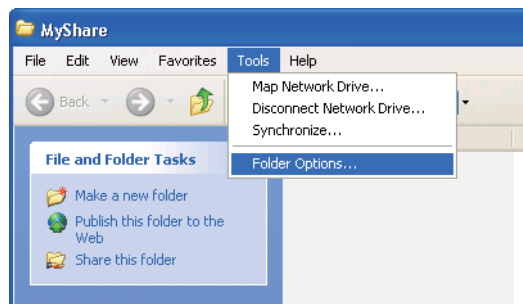
Например: Имя папки, **MyShare**, имя внутренней папки: **MyPic**, имя папки, вложенной в MyPic: **John**

Путь должен выглядеть сл. образом **MyShare \ MyPic \ John**

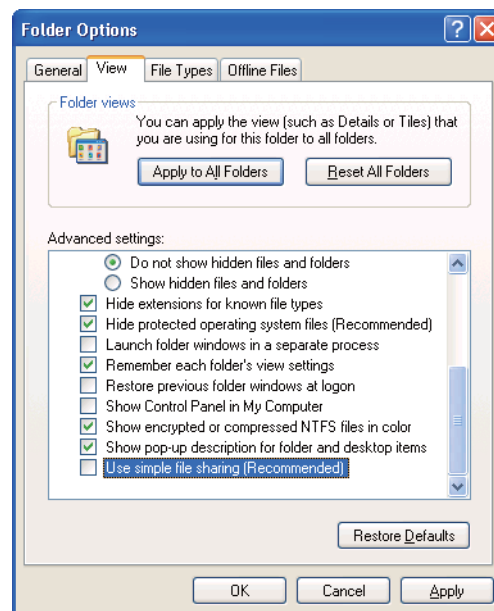
После создания папки с общим доступом перейдите к разделу “Установка настроек принтера” на стр. 169.

В Windows XP Professional Edition:

1. Создайте папку в нужной директории на вашем компьютере (пример имени папки — **MyShare**) и дважды щелкните по ней.
2. Выберите **Folder Options (Свойства папки)** из **Tools (Сервис)**.



3. Перейдите на вкладку **View (Вид)** и затем снимите флажок **Use simple file sharing (Recommended) (Использовать простой общий доступ к файлам (Рекомендуется))**.

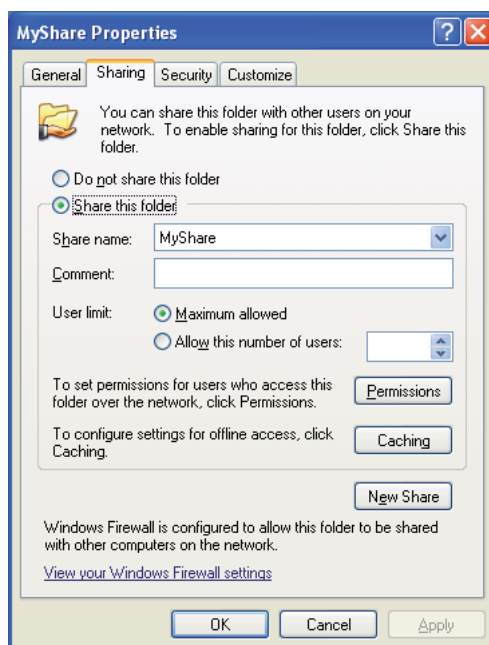


4. Щелкните **OK** и затем закройте окно.
5. Щелкните значок папки правой кнопкой мыши и выберите **Properties (Свойства)**.

6. Перейдите на вкладку **Sharing (Доступ)** и выберите **Share this folder (Открыть общий доступ к этой папке)**.
7. Задайте сетевое имя в поле **Share name (Общий ресурс)**.

Примечание:

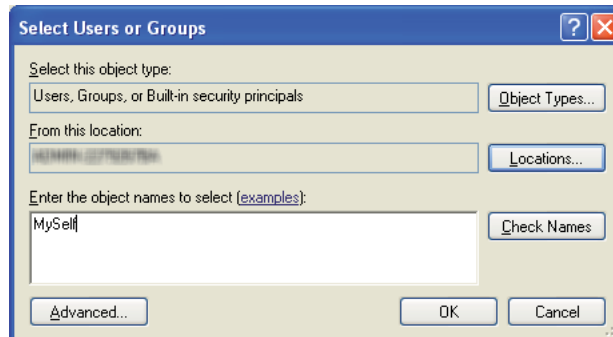
Запишите заданное сетевое имя т.к. вы будете использовать его на следующем этапе настройки.



8. Щелкните **Permissions** для создания и записи разрешений для данной папки.
9. Щелкните кнопку **Add (Добавить)**.
10. Выполните поиск имени пользователя, щелкнув **Advanced** или введите имя пользователя в поле **Enter the object names to select** и затем щелкните **Check Names** для подтверждения. (Пример имени пользователя — **MySelf**).

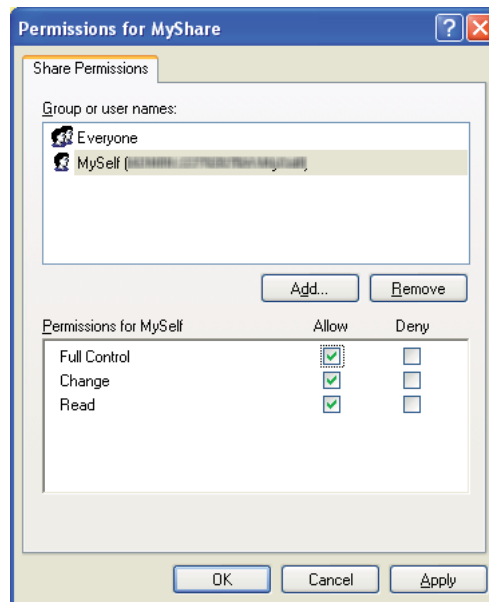
Примечание:

Не используйте **Everyone** в качестве имени пользователя.



11. Щелкните **OK**.

12. Выберите введенное имя пользователя. Установите флажок **Full Control**. Это позволит пересылать файлы в данную папку.



13. Щелкните **OK**.

14. Щелкните **Apply (Применить)**, затем щелкните **OK**.

Примечание:

Для добавления поддиректорий, создавайте новые папки внутри созданной вами папки с общим доступом.

Например: Имя папки: **MyShare**, имя папки второго уровня: **MyPic**, имя папки, вложенной в MyPic: **John**

Путь должен выглядеть сл. образом **MyShare \ MyPic \ John**

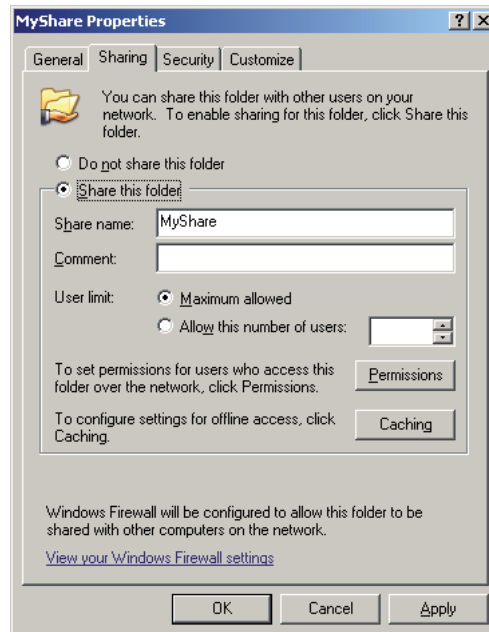
После создания папки с общим доступом перейдите к разделу “Установка настроек принтера” на стр. 169.

В Windows Server 2003:

1. Создайте папку в нужной директории на вашем компьютере (пример имени папки — **MyShare**).
2. Щелкните значок папки правой кнопкой мыши и выберите **Properties (Свойства)**.
3. Перейдите на вкладку **Sharing (Доступ)** и выберите **Share this folder (Открыть общий доступ к этой папке)**.
4. Задайте сетевое имя в поле **Share name (Общий ресурс)**.

Примечание:

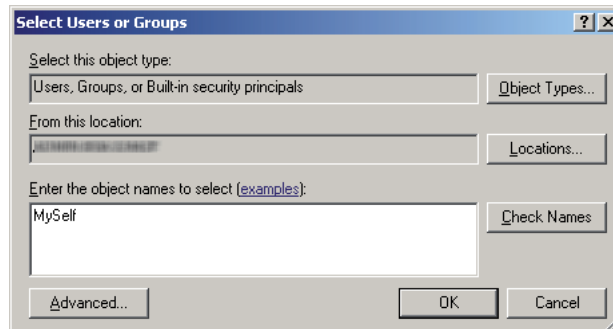
Запишите заданное сетевое имя т.к. вы будете использовать его на следующем этапе настройки.



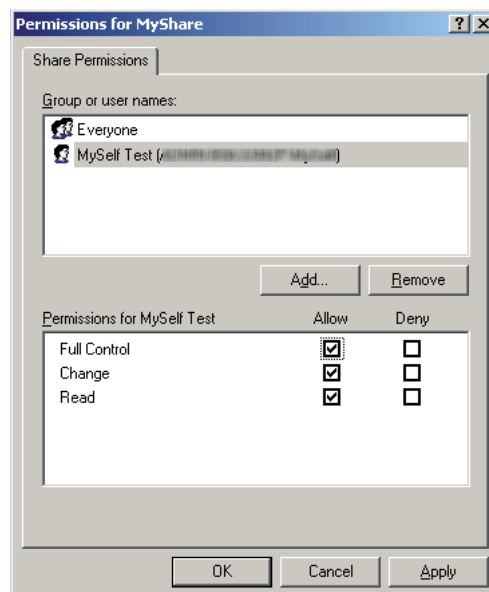
5. Щелкните **Permissions** для создания разрешений на запись для данной папки.
6. Щелкните кнопку **Add (Добавить)**.
7. Выполните поиск имени пользователя, щелкнув **Advanced** или введите имя пользователя в поле **Enter the object names to select** и затем щелкните **Check Names** для подтверждения. (Пример имени пользователя — **MySelf**).

Примечание:

Не используйте **Everyone** в качестве имени пользователя.



8. Щелкните **OK**.
9. Выберите введенное имя пользователя. Установите флажок **Full Control**. Это позволит пересылать файлы в данную папку.



10. Щелкните **OK**.
11. Установите настройки, щелкните **Apply (Применить)** и затем щелкните **OK**.

Примечание:

Для добавления поддиректорий, создавайте новые папки внутри созданной вами папки с общим доступом.

Например: Имя папки: **MyShare**, имя папки второго уровня: **MyPic**, имя папки, вложенной в MyPic: **John**

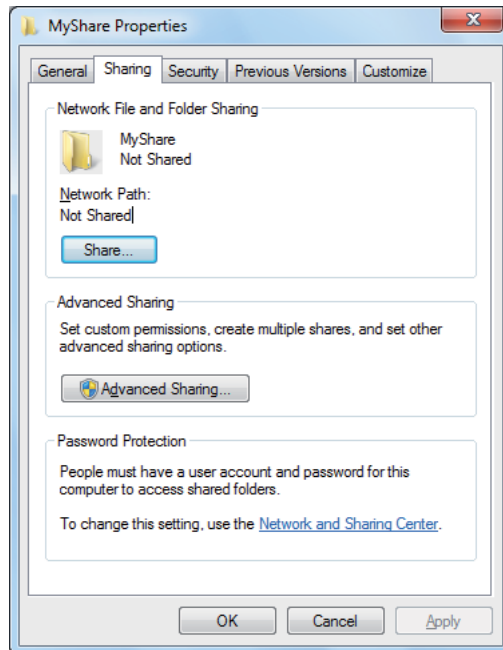
Путь должен выглядеть сл. образом **MyShare \ MyPic \ John**

После создания папки с общим доступом перейдите к разделу “Установка настроек принтера” на стр. 169.

В Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2:

1. Создайте папку в нужной директории на вашем компьютере (пример имени папки — **MyShare**).
2. Щелкните значок папки правой кнопкой мыши и выберите **Properties (Свойства)**.
3. Перейдите на вкладку **Sharing** и затем выберите **Advanced Sharing**.

В Windows Vista: когда откроется окно **User Account Control (Контроль учетных записей)** щелкните **Continue (Продолжить)**.

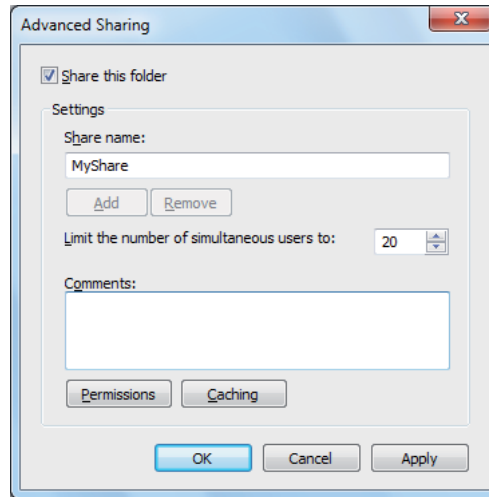


4. Установите флажок **Share this folder**.

5. Задайте сетевое имя в поле **Share name (Общий ресурс)**.

Примечание:

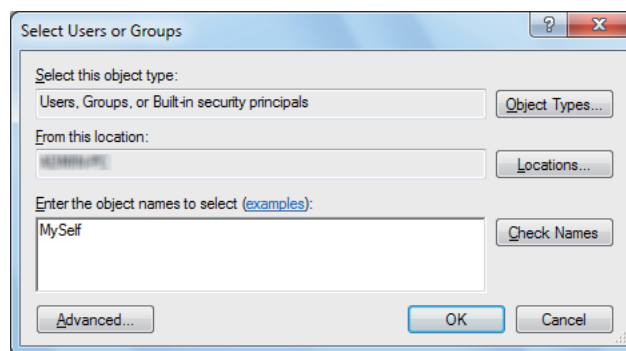
Запишите заданное сетевое имя т.к. вы будете использовать его на следующем этапе настройки.



6. Щелкните **Permissions** для создания разрешений на запись для данной папки.
7. Щелкните кнопку **Add (Добавить)**.
8. Выполните поиск имени пользователя, щелкнув **Advanced** или введите имя пользователя в поле **Enter the object names to select** и затем щелкните **Check Names** для подтверждения. (Пример имени пользователя — **MySelf**).

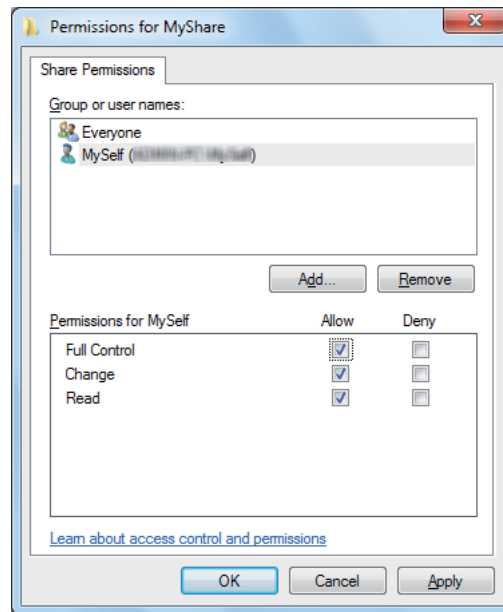
Примечание:

Не используйте **Everyone** в качестве имени пользователя.



9. Щелкните **OK**.

10. Выберите введенное имя пользователя. Установите флажок **Full Control**. Это позволит пересылать файлы в данную папку.



11. Щелкните **OK**.

12. Щелкните **OK**, чтобы закрыть диалоговое окно **Advanced Sharing**.

13. Щелкните **Close (Заккрыть)**.

Примечание:

Для добавления поддиректорий, создавайте новые папки внутри созданной вами папки с общим доступом.

Например: Имя папки: **MyShare**, имя папки второго уровня: **MyPic**, имя папки, вложенной в MyPic: **John**

Путь должен выглядеть следующим образом: **MyShare \ MyPic \ John**

После создания папки с общим доступом перейдите к разделу “Установка настроек принтера” на стр. 169.

В Mac OS X 10.4:

1. Выберите **Home** из меню **Go**.

2. Дважды щелкните **Public**.
3. Создайте папку (пример имени папки — **MyShare**).

Примечание:

Запишите заданное сетевое имя т.к. вы будете использовать его на следующем этапе настройки.

4. Откройте **System Preferences** и затем щелкните **Sharing**.
5. Установите флажки **Personal File Sharing** и **Windows Sharing**.

В Mac OS X 10.5/10.6:

1. Создайте папку в нужной директории на вашем компьютере (пример имени папки — **MyShare**).

Примечание:

Запишите заданное сетевое имя т.к. вы будете использовать его на следующем этапе настройки.

2. Выберите созданную папку и затем выберите **Get Info** из меню **File**.
3. Установите флажок **Shared Folder** (**Shared folder** в Mac OS X 10.6).
4. Откройте **Sharing & Permissions**.
5. Щелкните значок плюса (+).
6. Щелкните учетную запись, к которой вы хотите установить общий доступ, и затем щелкните **Select**.
7. Для параметра **Privilege** установите значение **Read & Write**.
8. При необходимости повторите шаги 5–7 и затем закройте окно.
9. Откройте **System Preferences** и затем щелкните **Sharing**.
10. Установите флажок **File Sharing** и затем щелкните **Options**.
11. Установите флажок **Share files and folders using SMB (Share files and folders using SMB (Windows))** в Mac OS X 10.6) и выберите вашу учетную запись.

12. Введите пароль для вашей учетной записи и щелкните **ОК**.
13. Щелкните **Done (Готово)**.

При использовании протокола FTP

За подробной информацией обратитесь к администратору сети.

Установка настроек принтера

Вы можете установить настройки принтера для использования функции сканирования на сервер или компьютер (Scan to Server/Computer) через EpsonNet Config или через редактор адресной книги (Address Book Editor).

В описании следующей процедуры в качестве примера используется ОС Windows XP.

Из утилиты EpsonNet Config

1. Запустите ваш web-браузер.
2. В адресную строку введите IP-адрес принтера и затем нажмите клавишу **Enter**.

Отобразится веб-страница принтера.

Примечание:

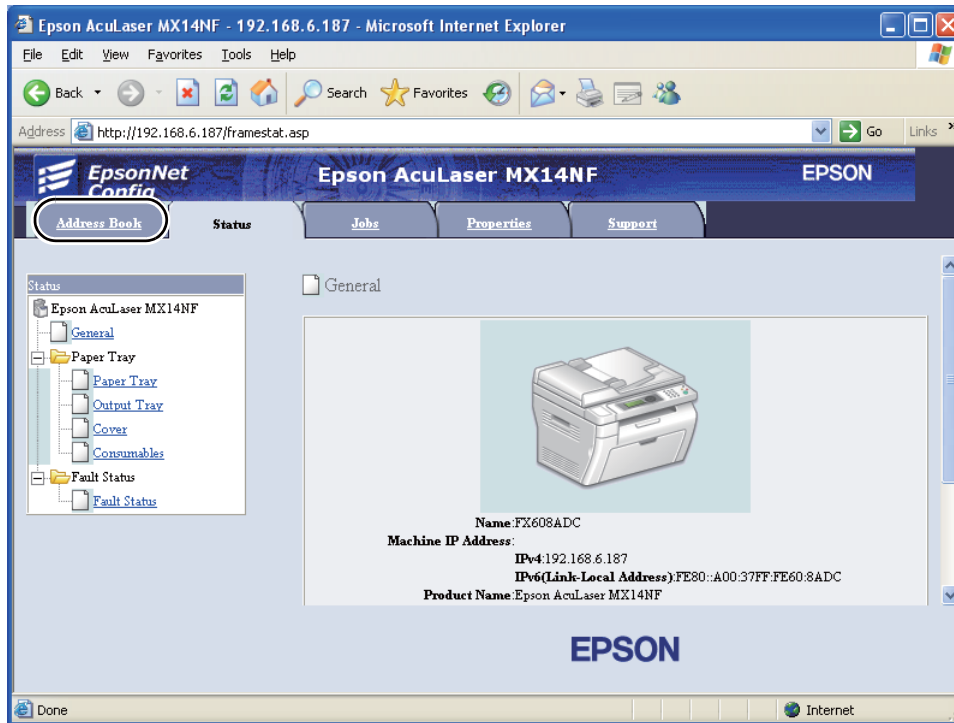
Подробнее о проверке IP-адреса принтера — см. раздел “Проверка настроек IP” на стр. 52.

3. Перейдите на вкладку **Address Book (Адресная книга)**.

Если требуется ввод имени пользователя и пароля, введите их.

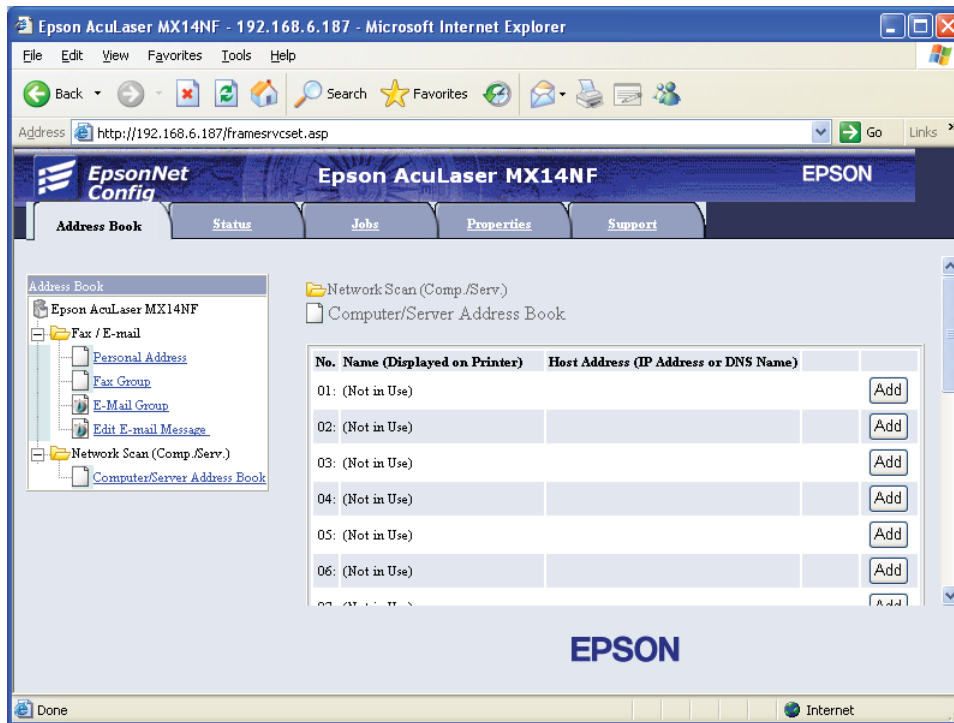
Примечание:

ID и пароль по умолчанию пустые (NULL).



4. Под **Network Scan (Comp./Serv.) (Сетев. сканир. (комп./серв.))** щелкните **Computer/Server Address Book (Адр. книга компьютера/сервера)**.

5. Выберите любой неиспользуемый номер и щелкните **Add (Добавить)**.

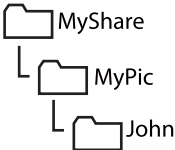


Появится страница **Add Network Scan Address (Доб. адр. сетев. сканир.)**.

No.	01
1— Name (Displayed on Printer)	<input type="text"/>
2— Network Type	* Sever FTP <input type="button" value="v"/>
3— Host Address (IP Address or DNS Name)	<input type="text"/>
4— Port Number	<input type="text"/> FTP(21, 5000 - 65535), SMB(139, 5000 - 65535)
5— Login Name (if required by host)	<input type="text"/>
6— Login Password	<input type="password"/>
7— Re-enter Password	<input type="password"/>
8— Name of Shared Directory	<input type="text"/>
	e.g. SMB(Share, Sharefolder)
9— Subdirectory Path (optional)	<input type="text"/>

Для заполнения полей введите информацию следующим образом:

1	Name (Displayed on Printer) (Имя (отображается на принтере))	Введите имя, которое будет отображаться в адресной книге (Address Book).
2	Network Type (Тип сети)	Выберите Server FTP (Сервер (FTP)) если вы используете FTP-сервер. Выберите Computer SMB (Компьютер (SMB)) если вы сохраняете документы в папке общего доступа на вашем компьютере.
3	Host Address (IP Address or DNS Name) (Адрес хоста (IP-адрес или имя DNS))	Введите имя сервера или IP-адрес вашего компьютера или нужного FTP-сервера. Примеры: <input type="checkbox"/> Для Server FTP (Сервер (FTP)) : Имя сервера: myhost.example.com (myhost: имя хоста, example.com: имя домена) IP-адрес: 192.168.1.100 <input type="checkbox"/> Для Computer SMB (Компьютер (SMB)) : Имя сервера: myhost IP-адрес: 192.168.1.100
4	Port Number (Номер порта)	Введите номер порта сервера. Если вы не уверены вы можете ввести значение по умолчанию — 139 для SMB и 21 для FTP.
5	Login Name (if required by host) (Имя для входа в систему (если требуется хостом))	Введите имя пользователя (учетной записи), который имеет доступ к общей папке на вашем компьютере или FTP-сервере.
6	Login Password (Пароль входа)	Введите пароль, соответствующий введенному выше имени пользователя. Примечание: При использовании функции сканирования на компьютер (Scan to Computer) пустой пароль не допускается. Убедитесь, что вы ввели правильный пароль. (Подробнее о задании пароля для учетной записи — см. раздел "Подтверждение логина и пароля" на стр. 154.)
7	Re-enter Password (Подтверждение пароля)	Заново введите пароль.

8	Name of Shared Directory (Имя общего каталога)	<p>Только для Computer SMB (Компьютер (SMB)):</p> <p>В ОС Windows, введите имя папки с общим доступом, в которую сохраняются отсканированные документы, расположенную на компьютере получателя.</p> <p>В Mac OS, введите имя папки, в которую сохраняются отсканированные документы, расположенную на компьютере получателя.</p>
9	Subdirectory Path (optional) (Путь подкаталога (по выбору))	<p>Для Computer SMB (Компьютер (SMB))</p> <p>Для того чтобы сохранить отсканированный документ напрямую в папку общего доступа (без создания поддиректорий) оставьте это поле пустым.</p> <p>Для того чтобы сохранить отсканированный документ в поддиректорию папки общего доступа, введите путь следующим образом.</p> <p>Пример: Имя папки общего доступа: MyShare, имя папки второго уровня: MyPic, имя папки, вложенной в MyPic: John</p> <p>Путь должен выглядеть сл. образом MyShare\MyPic\John</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD MS[MyShare] --- MP[MyPic] MP --- J[John] </pre> </div> <p>В этом случае введите:</p> <p>Путь к серверу: \MyPic\John</p> <p>Для Server FTP (Сервер (FTP))</p> <p>Введите путь к серверу, на который будут сохраняться отсканированные документы.</p>

По окончании задания настроек перейдите к разделу “Отправка отсканированного файла по сети” на стр. 177.

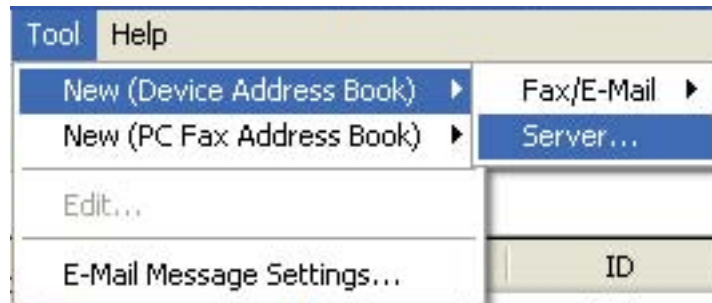
Из редактора адресной книги (Address Book Editor)

1. Щелкните **start (пуск) — All Programs (Все программы) — EPSON** — ваш принтер — **Address Book Editor**.

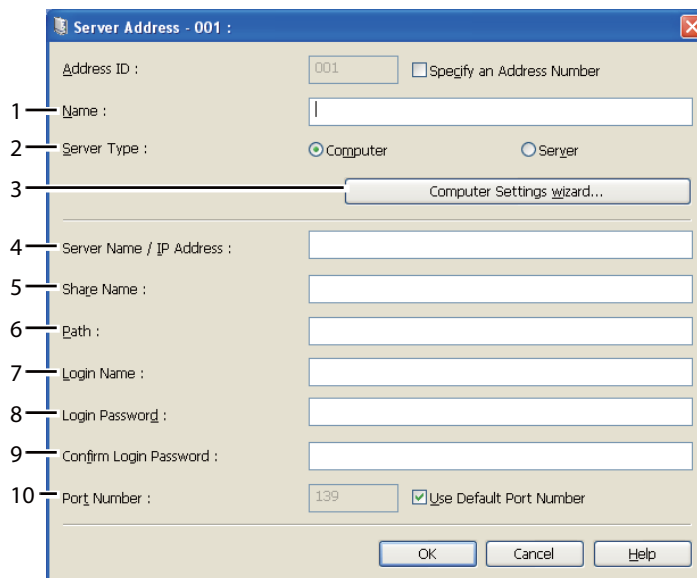
Примечание:

- Когда на компьютере установлено несколько различных драйверов факсов, на данном шаге появляется окно выбора устройства. В этом случае выберите имя нужного принтера из списка **Device Name (Имя устройства)**.

- Если параметр **Panel Lock Set** (Устан. блокир. панели) присвоено значение **Enable** (Включить), появится окно **Enter Password** (Ввести пароль). В этом случае введите заданный пароль и нажмите на кнопку **OK**.
- 2. При появлении сообщения “Retrieval Successful (Извлечение выполнено успешно)” щелкните **OK**.
- 3. Щелкните **Tool (Средство) — New (Device Address Book) (Новая (&Адресная книга устройства)) — Server (Сервер)**.

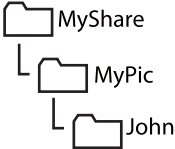


Откроется диалоговое окно **Server Address (Адрес сервера)**.



Для заполнения полей введите информацию следующим образом:

1	Name (Имя)	Введите имя, которое будет отображаться в адресной книге (Address Book).
2	Server Type (Тип сервера)	Выберите Computer (Компьютер) если вы сохраняете документы в папке общего доступа на вашем компьютере. Выберите Server (Сервер) если вы используете FTP-сервер.
3	Computer Settings wizard (Мастер настроек компьютера)	Только для Computer (Компьютер) . При нажатии на данную кнопку откроется экран мастера, который проведет вас через несколько шагов процесса настройки. По завершению работы с мастером, настройки для Server Address (Адрес сервера) будут сконфигурированы автоматически. Для получения дополнительной информации щелкните Help (Справка) .
4	Server Name / IP Address (Имя сервера / IP-адрес)	Введите имя сервера или IP-адрес вашего компьютера или нужного FTP-сервера. Примеры: <input type="checkbox"/> Для Computer (Компьютер) : Имя сервера: myhost IP-адрес: 192.168.1.100 <input type="checkbox"/> Для Server (Сервер) : Имя сервера: myhost.example.com (myhost: имя хоста, example.com: имя домена) IP-адрес: 192.168.1.100
5	Share Name (Сетевое имя)	Только для Computer (Компьютер) . Введите имя папки общего доступа, расположенной на компьютере получателя.

6	Path (Путь)	<p>Для Computer (Компьютер)</p> <p>Для того чтобы сохранить отсканированный документ напрямую в папку общего доступа (без создания поддиректорий) оставьте это поле пустым.</p> <p>Для того чтобы сохранить отсканированный документ в поддиректорию папки общего доступа, введите путь следующим образом.</p> <p>Пример: Имя папки общего доступа: MyShare, имя папки второго уровня: MyPic, имя папки, вложенной в MyPic: John</p> <p>Путь должен выглядеть сл. образом MyShare\MyPic\John</p> <div style="text-align: center;">  <pre> graph TD MS[MyShare] --- MP[MyPic] MP --- J[John] </pre> </div> <p>В этом случае введите:</p> <p>Path (Путь): \MyPic\John</p> <p>Для Server (Сервер)</p> <p>Введите путь, по которому будут сохраняться отсканированные документы.</p>
7	Login Name (Имя для входа (Логин))	Введите имя пользователя (учетной записи), который имеет доступ к общей папке на вашем компьютере или FTP-сервере.
8	Login Password (Пароль входа)	<p>Введите пароль, соответствующий введенному выше имени пользователя.</p> <p>Примечание: При использовании функции сканирования на компьютер/сервер (Scan to Server/Computer) пустой пароль не допускается. Убедитесь, что вы ввели правильный пароль. (Подробнее о задании пароля для учетной записи — см. раздел “Подтверждение логина и пароля” на стр. 154.)</p>
9	Confirm Login Password (Подтвердить пароль для входа в систему)	Заново введите пароль.
10	Port Number (Номер порта)	Введите номер порта. Если вы не уверены вы можете ввести значение по умолчанию — 139 для SMB и 21 для FTP.





По окончании задания настроек перейдите к разделу “Отправка отсканированного файла по сети” на стр. 177.

Отправка отсканированного файла по сети

1. Загрузите документ(ы) в автоподатчик (ADF) лицевой стороной вверх, передним краем вперед, или разместите документ на планшете лицевой стороной вниз.

См. также:



- “Копирование из автоматического податчика документов (ADF) (только для Epson AcuLaser MX14NF)” на стр. 129
- “Копирование с планшета” на стр. 127

2. Нажмите на кнопку  (**Scan (Сканирование)**).
3. Выберите **Scan to Network** (Сканирование в сеть) и затем нажмите .
4. Выберите **Scan to** (Сканировать в) и затем нажмите .
5. Выберите **Computer (Net)** (Компьютер (в сети)), **Server (FTP)** (Сервер (FTP)) или **Search Address Book** (Поиск в адресной книге) и затем нажмите на кнопку .

Computer (Net) (Компьютер (в сети)): Отсканированное изображение передается на компьютер по протоколу SMB.

Server (FTP) (Сервер (FTP)): Отсканированное изображение передается на сервер по протоколу FTP.

Search Address Book (Поиск в адресной книге): Выберите адрес сервера, зарегистрированный в адресной книге (Address Book).

6. Укажите путь сохранения для отсканированного файла и затем нажмите на кнопку .
7. Задайте необходимые настройки сканирования.
8. Нажмите на кнопку  (**Start (Старт)**) для отправки отсканированных файлов.

Сканирование на запоминающее USB-устройство

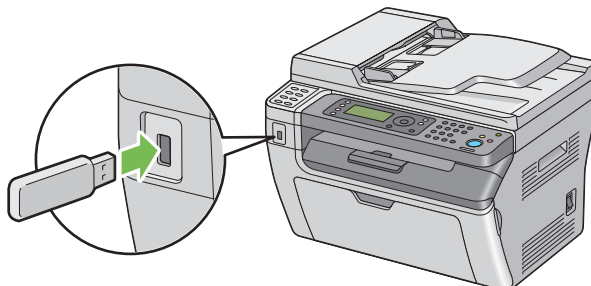
Функция сканирования на запоминающее USB-устройство (Scan to USB Memory) позволяет вам сканировать документы и сохранять их на запоминающем USB-устройстве. Чтобы отсканировать и сохранить документ сделайте следующее:

1. Для Epson AcuLaser MX14NF, загрузите документ(ы) в автоподатчик лицевой стороной вверх, передним краем вперед или расположите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз и затем закройте крышку сканера.

Для Epson AcuLaser MX14, расположите документ на стекле планшета лицевой стороной вниз и затем закройте крышку сканера.

См. также:

- “Копирование из автоматического податчика документов (ADF) (только для Epson AcuLaser MX14NF)” на стр. 129
 - “Копирование с планшета” на стр. 127
2. Вставьте запоминающее USB-устройство в USB-порт вашего принтера.



Появится сообщение **USB Memory (USB-носитель)**.

3. Выберите **Scan to** (Сканировать в) и затем нажмите **OK**.
4. Выберите **Save to USB Drive** (Сохранить на USB-носитель) или укажите папку, куда будет сохраняться файл, и нажмите на кнопку **OK**.
5. Задайте необходимые настройки сканирования.
6. Нажмите на кнопку **Start (Старт)**.

Если используется планшет сканера, на дисплее появится запрос другой страницы. Выберите **Yes (Да)** или **No (Нет)** и затем нажмите **OK**.

Если выбрано **Yes (Да)**, разместите следующую страницу на планшете, выберите **Continue (Продолжить)** и затем нажмите **OK**.

Отправка отсканированного изображения по электронной почте (только для Epson AcuLaser MX14NF)

Для отправки электронного письма с вложенным отсканированным изображением сделайте следующее:

- ❑ Настройте адресную книгу (Address Book) электронной почты через утилиту EpsonNet Config. Подробности см. в разделе “Отправка по факсу или электронной почте с использованием адресной книги (Address Book)” на стр. 179.

Отправка по факсу или электронной почте с использованием адресной книги (Address Book)

В описании следующей процедуры в качестве примера используется ОС Windows XP.

1. Запустите ваш web-браузер.
2. В адресную строку введите IP-адрес принтера и затем нажмите клавишу **Enter**.

Отобразится веб-страница принтера.

Примечание:

Подробнее о проверке IP-адреса принтера — см. раздел “Проверка настроек IP” на стр. 52.

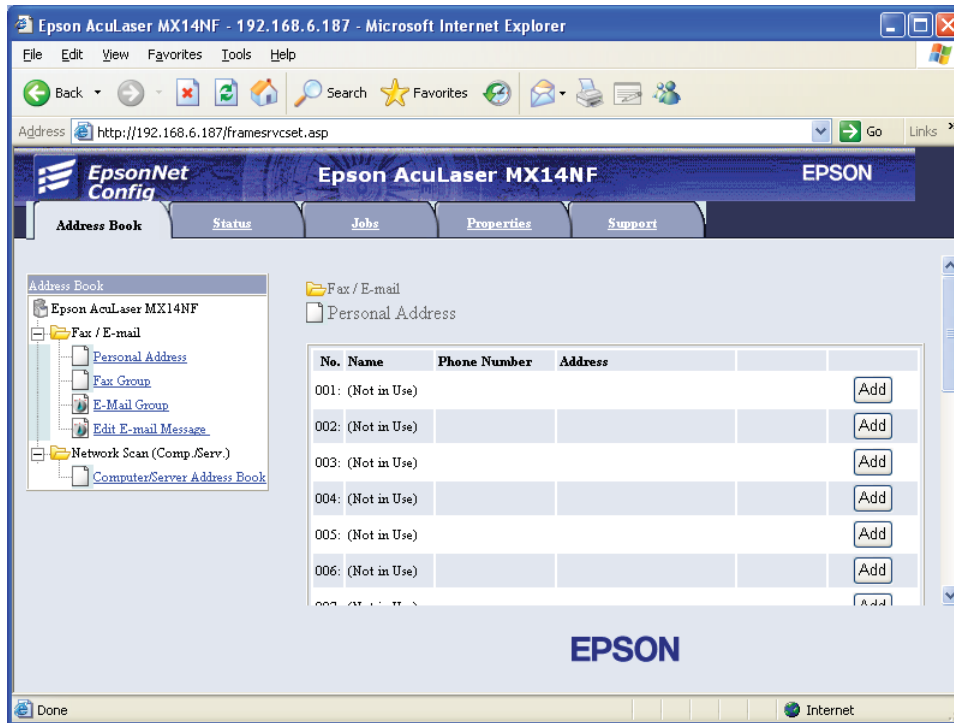
3. Перейдите на вкладку **Address Book (Адресная книга)**.

Если требуется ввод имени пользователя и пароля, введите их.

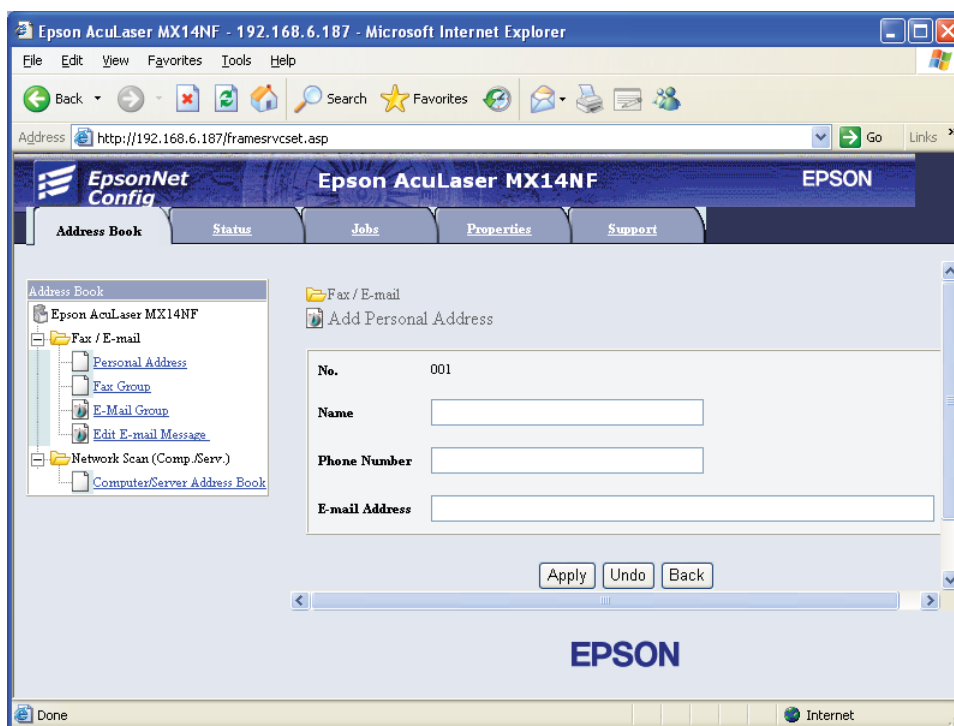
Примечание:

ID и пароль по умолчанию пустые (NULL).

4. Под **Fax / E-mail (Факс/эл. почта)** щелкните **Personal Address (Персональный адрес)**.



5. Выберите любой неиспользуемый номер и щелкните **Add (Добавить)**.



Появится страница **Add Personal Address (Доб. персональный адрес)**.

6. В поля **Name (Имя)**, **Phone Number (Номер телефона)** и **E-mail Address (Адрес электронной почты)** введите имя, номер телефона, адрес электронной почты соответственно.
7. Щелкните кнопку **Apply (Применить)**.

Отправка электронного письма с вложенным отсканированным файлом





Примечание:

Для использования функции сканирования в электронную почту (*Scan to E-mail*) сперва необходимо указать информацию о SMTP-сервере (SMTP — Simple Mail Transfer Protocol). SMTP — протокол, предназначенный для отправки электронных писем. Подробнее об этом — в справке по EpsonNet Config.


1. Загрузите документ(ы) в автоподатчик (ADF) лицевой стороной вверх, передним краем вперед, или разместите документ на планшете лицевой стороной вниз.


См. также:



- “Копирование из автоматического податчика документов (ADF) (только для Epson AcuLaser MX14NF)” на стр. 129
- “Копирование с планшета” на стр. 127

2. Нажмите на кнопку  (**Scan (Сканирование)**).
3. Выберите Scan to E-Mail (Сканирование в эл. почту) и затем нажмите .
4. Выберите E-Mail to (Эл. почта (куда)) и затем нажмите .
5. Выберите настройки и затем нажмите на кнопку .

Keypad (Клавиатура): Введите электронный адрес и нажмите на кнопку .


Address Book (Адресная книга): Выберите электронный адрес, зарегистрированный в адресной книге (Address Book), и нажмите на кнопку .

E-Mail Group (Группа эл. почты): Выберите электронный адрес, зарегистрированный в группах электронных адресов, и нажмите на кнопку .

Search Address Book (Поиск в адресной книге): Введите текст для поиска в адресной книге (Address Book) и затем нажмите на кнопку . Выберите электронный адрес из списка и нажмите на кнопку .

Примечание:

Перед тем как выбирать адресную книгу (Address Book) на панели управления, в ней должны быть зарегистрированы пользователи.

6. Задайте необходимые настройки сканирования.
7. Нажмите на кнопку  (**Start (Пуск)**) для отправки электронного письма.

Установка настроек сканирования

Установка настроек сканирования по умолчанию

Полный лист всех настроек по умолчанию см. в разделе “Defaults Settings (Настройки по умолчанию)” на стр. 253.

Задание типа отсканированного файла

Чтобы задать тип отсканированного файла:

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.
2. Выберите **Defaults Settings** (Настройки по умолчанию) и затем нажмите на кнопку **OK**.
3. Выберите **Scan Defaults** (Настройки сканирования по умолч.) и затем нажмите на кнопку **OK**.
4. Выберите **File Format** (Формат файла) и затем нажмите на кнопку **OK**.
5. Выберите тип файла и затем нажмите на кнопку **OK**.

Доступные типы:

- FDF (по умолчанию)
- TIFF
- JPEG

Выбор цветового режима

Вы можете отсканировать изображение в цвете или в черно-белой гамме. Выбор черно-белой гаммы существенно снижает размер файла с отсканированным изображением. Изображение, отсканированное в цвете, будет занимать больше места.

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.
2. Выберите **Defaults Settings** (Настройки по умолчанию) и затем нажмите на кнопку **OK**.

3. Выберите **Scan Defaults** (Настройки сканирования по умолч.) и затем нажмите на кнопку **OK**.
4. Выберите **Color** (Цветная) и затем нажмите **OK**.
5. Выберите один из следующих параметров и нажмите **OK**.
 - Black & White** (Черно-белая): Сканирование в черно-белой гамме. Данная настройка доступна только когда для параметра **File Format** (Формат файла) выбрано значение **PDF** или **TIFF**.
 - Grayscale** (Оттенки серого): Производится сканирование в оттенках серого.
 - Color** (Цветная): Сканирование в цвете. (по умолчанию)
 - Color (Photo)** (Цветное (Фото)): Сканирование в цвете. Данный режим подходит для сканирования фотографий.

Выбор разрешения сканирования

В зависимости от того как планируется использовать отсканированное изображение, может возникнуть необходимость изменить разрешение сканирования. Разрешение сканирования влияет и на размер файла и на качество изображения. Чем выше разрешение, тем больше размер файла.

Чтобы выбрать разрешение сканирования:

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.
2. Выберите **Defaults Settings** (Настройки по умолчанию) и затем нажмите на кнопку **OK**.
3. Выберите **Scan Defaults** (Настройки сканирования по умолч.) и затем нажмите на кнопку **OK**.
4. Выберите **Resolution** (Разрешение) и затем нажмите **OK**.
5. Выберите одно из следующих значений и нажмите **OK**.
 - 200 x 200dpi**: Наименьшее разрешение и размер файла. (по умолчанию)
 - 300 x 300dpi**: Среднее разрешение и средний размер файла.
 - 400 x 400dpi**: Высокое разрешение и большой размер файла.

- 600 x 600dpi: Наивысшее разрешение и наибольший размер файла.

Установка размера оригинала

Чтобы задать размер оригинального документа:

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.
2. Выберите **Defaults Settings** (Настройки по умолчанию) и затем нажмите на кнопку **OK**.
3. Выберите **Scan Defaults** (Настройки сканирования по умолч.) и затем нажмите на кнопку **OK**.
4. Выберите **Document Size** (Размер документа) и затем нажмите на кнопку **OK**.
5. Выберите размер бумаги для определения области сканирования и затем нажмите на кнопку **OK**. Значение по умолчанию — А4.

Варианты автоматического подавления фона

При сканировании документов с темным фоном, например газет, принтер может автоматически определить фон и осветлить его в процессе сканирования.

Чтобы включить/выключить автоматическое подавление фона:

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.
2. Выберите **Defaults Settings** (Настройки по умолчанию) и затем нажмите на кнопку **OK**.
3. Выберите **Scan Defaults** (Настройки сканирования по умолч.) и затем нажмите на кнопку **OK**.
4. Выберите **Auto Exposure** (Автовыдержка) и затем нажмите на кнопку **OK**.
5. Выберите **On** (Вкл.) или **Off** (Выкл.) и затем нажмите на кнопку **OK**. Заводское значение по умолчанию — **On** (Вкл.).

Изменение настроек сканирования для определенного задания

Сканирование на компьютер

Для временного изменения настроек при сканировании на компьютер:

1. Нажмите на кнопку **➤ (Scan (Сканирование))**.
2. Для Epson AcuLaser MX14NF, выберите путь для сохранения и нажмите на кнопку **ⓄК**.
Для Epson AcuLaser MX14 выберите Scan to Computer(USB) (Сканир. на компьютер (USB)) и затем нажмите на кнопку **ⓄК**.
3. Выберите нужный параметр меню и затем нажмите на кнопку **ⓄК**.
4. Выберите нужную настройку или задайте нужные величины с помощью цифровой клавиатуры и затем нажмите на кнопку **ⓄК**.
5. Если необходимо, повторите шаги 3 и 4.
6. Нажмите на кнопку **⬅ (Start (Старт))** чтобы начать сканирование.

Отправка отсканированного изображения по электронной почте (только для Epson AcuLaser MX14NF)

Для временного изменения настроек при сканировании и отправке по электронной почте:

1. Нажмите на кнопку **➤ (Scan (Сканирование))**.
2. Выберите Scan to E-Mail (Сканирование в эл. почту) и затем нажмите **ⓄК**.
3. Укажите электронный адрес и затем нажмите **ⓄК**.
4. Выберите нужный параметр меню и затем нажмите на кнопку **ⓄК**.
5. Выберите нужную настройку или задайте нужные величины с помощью цифровой клавиатуры и затем нажмите на кнопку **ⓄК**.
6. Если необходимо, повторите шаги 4 и 5.
7. Нажмите на кнопку **⬅ (Start (Старт))** чтобы начать сканирование.

Глава 8

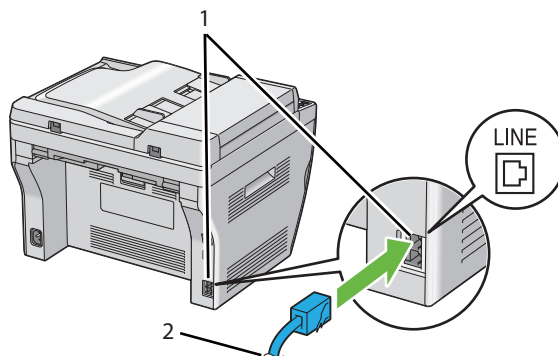
Работа с факсом (только для Epson AcuLaser MX14NF)

Подключение к телефонной линии

Примечание:

Не подключайте принтер напрямую к цифровой абонентской линии (DSL). Это может повредить принтер. Чтобы использовать DSL, необходимо воспользоваться подходящим фильтром DSL. Обратитесь к вашему провайдеру за необходимыми фильтрами DSL.

1. Подключите один конец телефонного кабеля к разъему, а другой конец — к розетке.

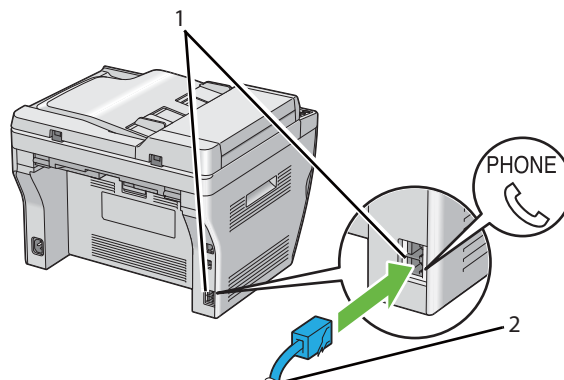


1	Разъем подключения к телефонной линии
2	К розетке

Примечание:

Используйте четырехконтактный телефонный кабель. Кабель, поставляемый с принтером, — четырехконтактный. Также рекомендуется четырехконтактный кабель для подключения к телефонной розетке.

- Для подключения телефона и/или автоответчика к принтеру подключите кабель телефона или автоответчика к телефонному разъему (PHONE).



1	Телефонный разъем
2	К внешнему телефону или автоответчику

Настройка основных параметров факса

Выбор вашего региона

Воспользуйтесь режимом факса в принтере, чтобы выбрать ваш регион.

- Нажмите на кнопку **System (Система)**.
- Выберите **Admin Menu (Меню админ.)** и затем нажмите на кнопку **OK**.
- Выберите **Fax Settings (Настройки факса)** и затем нажмите **OK**.
- Выберите **Region (Регион)** и затем нажмите **OK**.
- Выберите регион, где используется принтер, и затем нажмите **OK**.
- Убедитесь, что отображается **Restart System (Перезагрузка системы)**, выберите **Yes (Да)** и нажмите **OK**.

Для применения настроек принтер перезагрузится автоматически.

Примечание:

При настройке региона информация, зарегистрированная устройством, инициализируется.

Установка ID принтера

Возможно, вам потребуется указать номер вашего факса на отправляемых документах. ID принтера, содержащий ваш номер телефона и имя или название компании, будет напечатан в верхней части каждой страницы, отправленной с вашего принтера.

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.
2. Выберите **Admin Menu (Меню админ.)** и затем нажмите на кнопку **OK**.
3. Выберите **Fax Settings (Настройки факса)** и затем нажмите **OK**.
4. Введите ваш номер факса (**Your Fax Number**) и нажмите на кнопку **OK**.
5. Введите ваш номер факса с помощью цифровой клавиатуры.

Примечание:

Если в процессе ввода номера вы сделали ошибку, нажмите на кнопку **C (Clear (Сброс))**, чтобы удалить последнюю цифру.

6. Если отображающийся на ЖК-дисплее введенный номер корректен, нажмите **OK**.
7. Выберите **Company Name (Название компании)** и затем нажмите **OK**.
8. Введите ваше имя или название компании с помощью цифровой клавиатуры.

С помощью цифровой клавиатуры вы можете ввести алфавитно-цифровые символы, включая специальные символы (нажатием на кнопки 1, *, и #).

Подробнее о том, как вводить символы, — в разделе “Использование цифровой клавиатуры” на стр. 271.

9. Если отображающееся на ЖК-дисплее имя корректно, нажмите **OK**.
10. Для возврата к предыдущему экрану нажмите на кнопку **↶ (Back (Назад))**.

Установка времени и даты

Примечание:

Возможно, потребуется переустановить время и дату, если работа принтера была нарушена временным отсутствием напряжения в сети.

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.
2. Выберите **Admin Menu (Меню админ.)** и затем нажмите на кнопку **OK**.
3. Выберите **System Settings (Настройки системы)** и затем нажмите на кнопку **OK**.
4. Выберите **Clock Settings (Настройка часов)** и затем нажмите **OK**.
5. Выберите **Set Date (Установка даты)** и затем нажмите **OK**.
6. Выберите правильную дату или введите ее с помощью цифровой клавиатуры.

Примечание:

Если в процессе ввода вы сделали ошибку, нажмите **◀**, чтобы повторно ввести цифру.

7. Если отображающаяся на ЖК-дисплее введенная дата корректна, нажмите **OK**.
8. Выберите **Set Time (Установка времени)** и затем нажмите **OK**.
9. Выберите правильное время или введите его с помощью цифровой клавиатуры.
10. Если отображающееся на ЖК-дисплее введенное время корректно, нажмите **OK**.
11. Для возврата к предыдущему экрану нажмите на кнопку **↶ (Back (Назад))**.

Изменение часового формата

Вы можете установить время в 12-часовом или 24-часовом формате.

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.
2. Выберите **Admin Menu (Меню админ.)** и затем нажмите на кнопку **OK**.
3. Выберите **System Settings (Настройки системы)** и затем нажмите на кнопку **OK**.
4. Выберите **Clock Settings (Настройка часов)** и затем нажмите **OK**.

5. Выберите **Time Format** (Формат времени) и затем нажмите **OK**.
6. Выберите нужный формат и затем нажмите **OK**.
7. Для возврата к предыдущему экрану нажмите на кнопку **↶ (Back (Назад))**.

Отправка факса

Вы можете отправить факс с принтера.

Загрузка оригинала в автоподатчик

Важно:

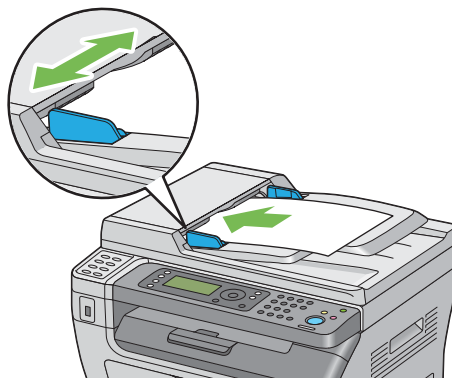
Не загружайте более 15 листов в автоподатчик (ADF) и избегайте скапливания более 15 листов в приемном лотке. Как только в приемном лотке скапливается 15 листов, они должны быть извлечены из лотка; в противном случае следующие оригиналы могут быть повреждены.

Примечание:

- Для достижения лучших результатов сканирования, особенно в случае с изображениями в оттенках серого, вместо автоподатчика пользуйтесь планшетом сканера.
- В автоматический податчик (ADF) нельзя загружать следующие типы документов. Располагайте их на планшете.

	Скрученные оригиналы		Перфорированная бумага
	Оригиналы малой плотности		Сложенные, помятые или порванные оригиналы
	Порезанные или склеенные оригиналы		Копировальная бумага (копирка)

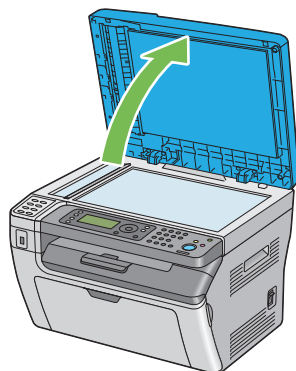
1. Разместите документ(ы) в атоподатчике лицевой стороной вверх и верхним краем вперед. Установите направляющие по размеру документа.



2. Настройте разрешение документа в соответствии с инструкциями из раздела “Resolution (Разрешение)” на стр. 193.

Размещение оригинала на планшете

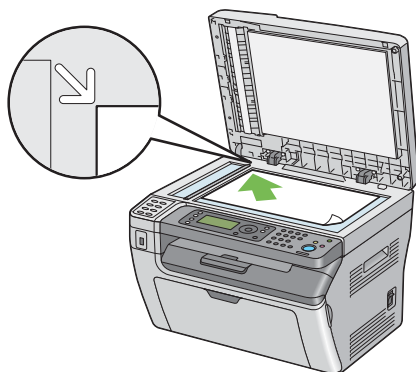
1. Откройте крышку сканера.



2. Поместите документ на планшете лицевой стороной вниз, в соответствии с отметками, расположенными по краям стекла, так чтобы он был прижат к левому верхнему углу планшета.

**Предостережение**

При расположении толстого документа на палшиете, не прилагайте к нему излишнюю силу. Стекло может разбиться, что в свою очередь может привести к телесным повреждениям.






3. Настройте разрешение документа в соответствии с инструкциями из раздела “Resolution (Разрешение)” на стр. 193.
4. Закройте крышку сканера.

Примечание:

- Убедитесь, что в автоподатчике нет документов. Если в автоподатчике находятся документы, подача из него будет иметь приоритет над документом, помещенным на планшет.
- Если вы отправляете страницу из книги или журнала, приподнимите крышку, пока ее петли не зафиксируются, и затем закройте крышку. Если толщина книги или журнала больше 20 мм, не закрывайте крышку сканера.

Resolution (Разрешение)

Чтобы выбрать необходимое разрешение для передачи факса:

1. Нажмите на кнопку  (**Факс (Факс)**).
2. Выберите Resolution (Разрешение) и затем нажмите .
3. Выберите нужный параметр меню и затем нажмите на кнопку .

Примечание:




- Значения, отмеченные звездочкой (*), являются заводскими значениями по умолчанию.

Standard (Стандарт) *	Подходит для документов с нормальным размером символов.
Fine (Высокое)	Подходит для документов с мелкими символами либо тонкими линиями либо для документов, напечатанных на матричных принтерах.
Super Fine (Сверхвысокое)	Подходит для документов с очень мелкими деталями. Режим Super Fine доступен, если удаленная факс-машина также поддерживает это разрешение.
Ultra Fine (Ультравысокое)	Подходит документов с фотографиями.

- Факсы, сканированные в режиме Super Fine (Сверхвысокое) передаются в самом высоком разрешении, поддерживаемом принимающим устройством.

Document Type (Тип документа)

Чтобы для текущих заданий выбрать тип документа по умолчанию:

1. Нажмите на кнопку  (**Факс (Факс)**).
2. Выберите Document Type (Тип документа) и затем нажмите на кнопку .
3. Выберите нужную настройку и затем нажмите на кнопку .



Примечание:

Значения, отмеченные звездочкой (*), являются заводскими значениями по умолчанию.

Text (Текст) *	Подходит для текстовых документов.
Photo (Фото)	Подходит для документов, содержащих фотографии.

Lighten/Darken (Светлее/Темнее)

Чтобы настроить контрастность факса:

1. Нажмите на кнопку  (**Факс (Факс)**).
2. Выберите Lighten/Darken (Светлее/Темнее) и затем нажмите .

3. Выберите нужную настройку и затем нажмите на кнопку **(OK)**.

Примечание:

Значения, отмеченные звездочкой (*), являются заводскими значениями по умолчанию.

Lighter2 (Светлее2)	Делает факс светлее оригинала. Подходит для темных отпечатков.
Lighter1 (Светлее1)	
Normal (Обычная)*	Подходит для стандартных напечатанных документов.
Darker1 (Темнее1)	Делает факс темнее оригинала. Подходит для светлых отпечатков или карандашных записей.
Darker2 (Темнее2)	

Вставка паузы


В некоторых телефонных системах необходимо сначала набрать код доступа и дождаться второго гудка. Паузу необходимо ввести, чтобы сработал код доступа. Например, введите код доступа 9 и затем нажмите **Redial/Pause (Повторный набор/Пауза)**, после чего введите телефонный номер. Значок “-” появляется на ЖК-дисплее, отображая паузу.

Автоматическая отправка факса

1. Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх и верхним краем вперед либо расположите одну страницу на планшете лицевой стороной вниз и закройте крышку сканера.

См. также:

- “Загрузка оригинала в автоподатчик” на стр. 191
- “Размещение оригинала на планшете” на стр. 192

2. Нажмите на кнопку ** (Fax (Факс))**.
3. Выберите подходящее разрешение.

См. также:

- “Resolution (Разрешение)” на стр. 193
- “Lighten/Darken (Светлее/Темнее)” на стр. 194

4. Выбрать номер факса можно одним из следующих способов:

- Выберите **Fax to** (Факс (кому)) и затем нажмите **OK**. Выберите **Keypad** (Клавиатура) и затем нажмите **OK**. Введите номер удаленной факс-машины с помощью цифровой клавиатуры и затем нажмите **OK**.
- Нажмите кнопку быстрого набора и затем нажмите **OK**.
- Нажмите на кнопку **Address Book (Адресная книга)**, кнопкой **▼** выберите **All Entries** (Все записи), **Group Dial** (Групповой набор) или **Search** (Поиск) и затем нажмите **OK**.

All Entries (Все записи)	Отображает список зарегистрированных номеров. Нажмите ▶ , чтобы выбрать получателя(ей) и затем нажмите OK .
Group Dial (Групповой набор)	Нажмите ▶ , чтобы выбрать получателя(ей) и затем нажмите OK .
Search (Поиск)	Ищет номер факса в Адресной книге. Введите текст для поиска и затем нажмите OK . Нажмите ▶ , чтобы выбрать получателя(ей) и затем нажмите OK .

- Нажмите **Redial/Pause (Повторный набор/Пауза)** для повтора и затем нажмите **OK**.
- Нажмите на кнопку **Speed Dial (Быстрый набор)**. Введите номер быстрого набора от 01 до 99 с помощью цифровой клавиатуры и затем нажмите **OK**.

Примечание:

Прежде чем использовать кнопку быстрого набора, необходимо зарегистрировать любой номер быстрого набора от 01 до 08. Подробнее о регистрации номера — в разделе “Сохранение номера быстрого набора” на стр. 209.

5. Нажмите на кнопку **Start (Старт)**.

Если используется планшет сканера, на дисплее появится запрос другой страницы. Выберите **Yes** (Да) или **No** (Нет) и затем нажмите **OK**.

Если выбрано **Yes** (Да), разместите следующую страницу на планшете, выберите **Continue** (Продолжить) и затем нажмите **OK**.

6. Будет выполнен набор номера, и затем принтер начнет отправку факса, если удаленная факс-машина готова к приему.

Примечание:

Нажмите на кнопку **Stop (Стоп)**, чтобы отменить задание в любой момент отправки факса.

Отправка факса вручную

1. Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх и верхним краем вперед либо расположите одну страницу на планшете лицевой стороной вниз и закройте крышку сканера.

См. также:


- “Загрузка оригинала в автоподатчик” на стр. 191
- “Размещение оригинала на планшете” на стр. 192

2. Нажмите на кнопку  (**Факс (Факс)**).

3. Выберите подходящее разрешение.




См. также:

- “Resolution (Разрешение)” на стр. 193
- “Lighten/Darken (Светлее/Темнее)” на стр. 194


4. Выберите OnHook (Без снятия трубки) и затем нажмите .

5. Выберите On (Вкл.) и затем нажмите на кнопку .

6. Введите номер удаленной факс-машины с помощью цифровой клавиатуры.

- Если документ загружен в автоподатчик, нажмите  (**Start (Старт)**).
- Если документ не загружен в автоподатчик, нажмите  (**Start (Старт)**), выберите подходящие настройки и затем нажмите .

Примечание:

Нажмите на кнопку  (**Stop (Стоп)**), чтобы отменить задание в любой момент отправки факса.

Подтверждение передачи

После того как последняя страница будет успешно передана, принтер издаст звуковой сигнал и вернется в режим ожидания.

Если во время отправки факса произойдет какая-либо ошибка, на ЖК-дисплее появится сообщение об ошибке.

Если появилось сообщение об ошибке, нажмите **OK**, чтобы сбросить сообщение, и попытайтесь отправить факс еще раз.

Вы можете настроить принтер для автоматической печати отчета после каждой передачи факса.

См. также:

- “Fax Transmit (Отправка факса)” на стр. 239
- “Fax Broadcast (Многоадр. передача факса)” на стр. 239

АВТОДОЗВОН

Если номер, который вы набрали, занят или не отвечает, когда вы посылаете факс, принтер автоматически набирает номер каждую минуту в зависимости от установленного числа повторных звонков.

Чтобы изменить периодичность повторных звонков и количество попыток дозвона, обратитесь за инструкциями к разделам “Redial Delay (Задержка при повт. наборе)” на стр. 233 и “Number of Redial (Попыт. автодозв.)” на стр. 233.

Примечание:


Принтер не будет автоматически повторно набирать номер, который был набран вручную.

Отправка отложенного факса

Режим Delayed Start (Отложенный старт) можно использовать для сохранения отсканированных документов, чтобы передать их в указанное время на междугородние номера по заниженным тарифам.

1. Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх и верхним краем вперед либо расположите одну страницу на планшете лицевой стороной вниз и закройте крышку сканера.

См. также:

- “Загрузка оригинала в автоподатчик” на стр. 191
 - “Размещение оригинала на планшете” на стр. 192
2. Нажмите на кнопку  (**Факс (Факс)**).

3. Выберите подходящее разрешение.

См. также:

- “Resolution (Разрешение)” на стр. 193
- “Lighten/Darken (Светлее/Темнее)” на стр. 194

4. Выберите Delayed Start (Отложенный старт) и затем нажмите **OK**.

5. Выберите On (Вкл.) и затем нажмите на кнопку **OK**.

6. Введите время начала отправки с помощью цифровой клавиатуры или выберите его кнопками ▲ и ▼ и затем нажмите **OK**.

7. Выберите Fax to (Факс (кому)) и затем нажмите **OK**.

8. Выберите Keypad (Клавиатура) и затем нажмите **OK**.

9. Введите номер удаленной факс-машины с помощью цифровой клавиатуры и затем нажмите **OK**.

Вы также можете воспользоваться номерами быстрого или группового набора.

См. также:

“Автоматический набор номера” на стр. 209

10. Нажмите на кнопку **Start (Старт)**.

После активации режима Delayed Start (Отложенный старт), принтер сохранит в своей памяти все документы, подготовленные к отправке, и отправит их в указанное время. После отправки факсов в режиме (Delayed Start (Отложенный старт)) данные будут удалены из памяти.

Отправка драйвера с помощью драйвера (Direct Fax)

Вы можете отправить факс напрямую с компьютера, запущенного под ОС Microsoft® Windows® или Mac OS® X

Примечание:

С помощью Direct Fax можно отправлять только черно-белые факсы.

В Windows

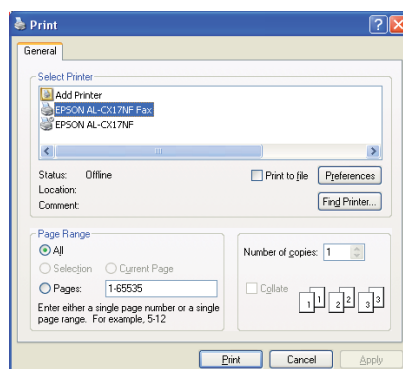
Примечание:

- ❑ В описании следующей процедуры в качестве примера используется приложение WordPad (ОС Windows XP). Названия окон и кнопок могут отличаться от приведенных в следующей инструкции в зависимости от ОС и приложения, которые вы используете.
- ❑ Чтобы воспользоваться этой функцией, установите драйвер факса.

См. также:

“Установка драйвера печати на компьютерах с ОС Windows” на стр. 55

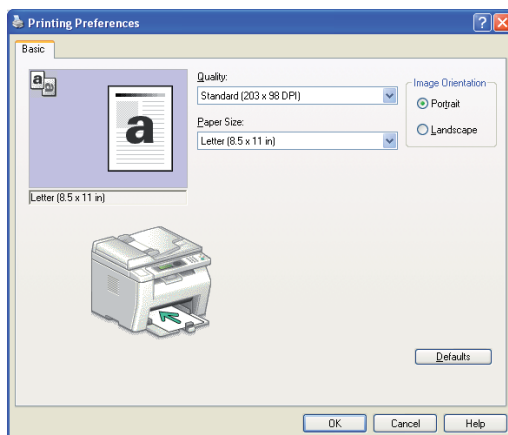
1. Выберите файл отправки по факсу.
2. В приложении откройте диалоговое окно печати и выберите драйвер факса.
3. Щелкните **Preferences (Параметры)**.



4. Выберите настройки факса. За более подробной информацией обратитесь к **Справке** драйвера.

Примечание:

Выполненные здесь настройки применяются только к одному заданию.

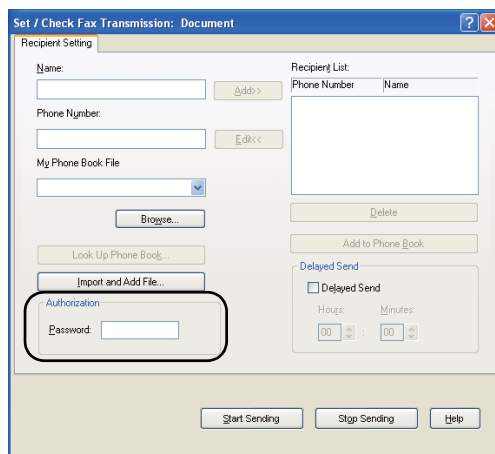


5. Щелкните **ОК** чтобы закрыть диалоговое окно **Printing Preferences (Свойства печати)**.
6. Щелкните кнопку **Print (Печать)**.

Откроется диалоговое окно **Set / Check Fax Transmission (Настроить/Проверить передачу факса)**.

7. Укажите получателей одним из следующих способов:
 - Введите имя и телефонный номер напрямую.
 - Выберите получателя из Телефонной книги (Phone Book) (PC Fax Address Book (Адресная книга факса на ПК)) или из Адресной книги (Address Book) (Device Address Book (Адресная книга устройства)).
 - Выберите получателя из другой базы, отличной от Телефонной книги (Phone Book) (PC Fax Address Book (Адресная книга факса на ПК)) или из Адресной книги (Address Book) (Device Address Book (Адресная книга устройства)).

Чтобы получить более полную информацию об указании получателя щелкните **Help (Справка)** для отображения справки по драйверу факса.



Примечание:

Если служба факса защищена паролем, введите его в поле **Password (Пароль)** в области **Authorization (Авторизация)** перед отправкой факса.

- Щелкните **Start Sending (Начать передачу)**.

В Mac OS X

Примечание:

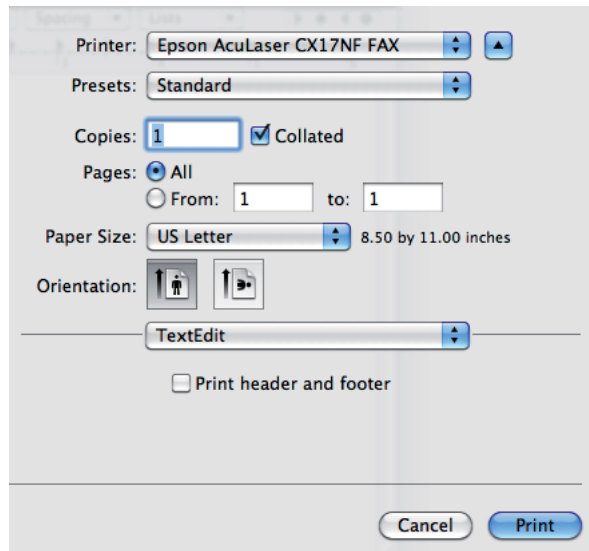
- Ниже в качестве примера описаны действия в Mac OS X 10.6 TextEdit. Названия окон и кнопок могут отличаться от приведенных в следующей инструкции в зависимости от ОС и приложения, которые вы используете.
- Если используется USB-соединение на Mac OS X 10.4.11, обновите Common Unix Printing System (CUPS) до версии 1.2.12 или до более поздней. Обновление можно загрузить с веб-сайта CUPS.
- Чтобы воспользоваться этой функцией, установите драйвер факса.

См. также:

“Установка драйвера принтера на компьютерах под управлением Mac OS X” на стр. 70

- Выберите файл отправки по факсу.

2. В приложении откройте диалоговое окно печати и выберите драйвер факса.



3. Выберите настройки факса.

Примечание:

Выполненные здесь настройки применяются только к одному заданию.

4. Щелкните кнопку **Print (Печать)**.

Откроется диалоговое окно **Fax Recipient (Получатель факса)**.

5. Укажите получателей одним из следующих способов:

- Напрямую укажите получателя.

а Введите имя и телефонный номер напрямую.

б Щелкните **Add to Recipient List (Добавить к списку получателей)**.

или

- Выберите получателя из Телефонной книги (Phone Book), сохраненной в компьютере.

а Щелкните **Look Up Phone Book (Поиск телефонной книги)**.

Откроется диалоговое окно **Phone Book (Телефонная книга)**.

б Выберите получателя и щелкните **Add to Recipient List (Добавить к списку получателей)**.

с Щелкните **Close (Заккрыть)**.

The screenshot shows a dialog box titled "Fax Recipient". It contains several sections: "Add Fax Recipient List" with input fields for Name, Phone Number, and Company, and buttons "Add to Recipient List" and "Add To Phone Book"; "Refer To Phone Book" with a "Look Up Phone Book..." button; a "Recipient List:" table with columns for Name, Phone Number, and Company; and an "Authorization" section with a "Password:" input field, a "Remove" button, and "OK" and "Cancel" buttons at the bottom.

Примечание:

Если служба факса защищена паролем, введите его в поле **Password (Пароль)** в области **Authorization (Авторизация)** перед отправкой факса.

6. Щелкните **ОК**.

Получение факса

О режимах получения

Предусмотрено пять режимов получения факса: FAX Mode (Режим факса), TEL Mode (Режим телеф.), TEL/FAX Mode (Режим тел./факса), Ans/FAX Mode (Режим автоотв./факса) и DRPD Mode (Режим DRPD).

Примечание:

- Чтобы воспользоваться режимами TEL/FAX Mode и Ans/FAX Mode, подключите внешний телефон или автоответчик к телефонному разъему (PHONE) на тыльной стороне принтера.
- Если память принтера заполнена, вы не сможете получить факс. Удалите из памяти ненужные документы.

См. также:

- “Автоматическое получение факса в режиме факса (FAX Mode)” на стр. 206
- “Получение факса вручную в режиме телефона (TEL Mode)” на стр. 206
- “Автоматическое получение факса в режиме телефона/факса (TEL/FAX Mode) или в режиме автоответчика/факса (Ans/FAX Mode)” на стр. 206
- “Работа с автоответчиком” на стр. 215
- “Получение факсов в режиме DRPD” на стр. 207

Загрузка бумаги для получения факсов

Инструкции по загрузке бумаги в приоритетный лоток для листов (PSI) или в многоцелевое устройство подачи (ССПМ) те же вне зависимости, печатаете ли вы, копируете или отправляете факс, за исключением того, что факсы можно печатать только на бумаге формата Letter, A4 или Legal.

См. также:

- “Загрузка носителей в многоцелевой лоток (MPF)” на стр. 84
- “Загрузка носителей в приоритетный податчик листов (PSI)” на стр. 93
- “Установка размеров и типа бумаги” на стр. 104

Автоматическое получение факса в режиме факса (FAX Mode)

В вашем принтере изначально установлен режим факса (FAX Mode).

Если вы получаете факс, принтер автоматически переходит в режим получения факса после выбранного временного интервала и получает факс.

Чтобы изменить время, после которого принтер, получивший входящий звонок, переходит в режим получения факса, воспользуйтесь инструкциями из раздела “Auto Answer Fax (Автоответ факса)” на стр. 231.

Получение факса вручную в режиме телефона (TEL Mode)

Вы можете получить факс, подняв трубку внешнего телефона и затем нажав на кнопку  (Start (Старт)).

Принтер начнет прием факса и перейдет в режим ожидания после его получения.

Автоматическое получение факса в режиме телефона/факса (TEL/FAX Mode) или в режиме автоответчика/факса (Ans/FAX Mode)

Чтобы воспользоваться режимами TEL/FAX Mode и Ans/FAX Mode, подключите внешний телефон к телефонному разъему (PHONE) на тыльной стороне принтера.

Если принтер принимает факс в режиме телефона/факса (TEL/FAX Mode), внешний телефон зазвонит в зависимости от указанного в Auto Ans. TEL/FAX (Автоматический ответ факса) времени, и принтер автоматически получит факс.

Если выбран режим автоответчика/факса (Ans/FAX Mode), звонящий может оставить сообщение, и автоответчик, как обычно, сохранит его. Если ваш принтер распознает тональный сигнал факса на линии, он автоматически начнет получать факсы.

Примечание:

Если выбрано Auto Answer Fax (Автоответ факса), а автоответчик отключен или не подсоединен к принтеру, принтер автоматически перейдет в режим получения факса после указанного временного интервала.

См. также:

“Работа с автоответчиком” на стр. 215

Получение факсов вручную с помощью внешнего телефона

Эта функция работает лучше, когда вы подключаете внешний телефон к телефонному разъему (PHONE) на задней панели принтера. Вы можете получать факс от звонящего, предварительно поговорив с ним по внешнему телефону и не подходя к принтеру.

Если, отвечая на звонок, вы поднимаете трубку телефона и слышите сигнал факса, нажмите две цифровых клавиши либо для параметра **OnHook** (Без снятия трубки) выберите **Off** (Выкл.) и затем нажмите **Start (Старт)**.

Принтер получит факс.

Медленно и последовательно нажимайте кнопки. Если вы по-прежнему слышите сигнал факса, попытайтесь нажать на две цифровые кнопки еще раз.

По умолчанию для параметра **Remote Receive** (Удаленный прием) выбрано **Off** (Выкл.) Вы можете изменить двузначное число. Инструкции по изменению кода см. в разделе “**Remote Rcv Tone** (Сигнал удаленного приема)” на стр. 234.

Примечание:

Выберите двухтональный многочастотный набор номера (DTMF) на внешнем телефоне.

Получение факсов в режиме DRPD

Определение кода абонента (DRPD) — услуга телефонной компании, позволяющая пользователю использовать одну телефонную линию для нескольких телефонных номеров. Номер, по которому вам звонят, определяется по кодам, которые содержат различные комбинации коротких и длинных звуковых сигналов.

Чтобы использовать функцию DRPD, для вашей телефонной линии должна быть включена услуга **Distinctive Ring**. Чтобы настроить DRPD, вам необходима другая телефонная линия поблизости, либо кто-то, кто может извне позвонить на ваш номер.

Чтобы настроить DRPD:

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.
2. Выберите **Admin Menu** (Меню админ.) и затем нажмите на кнопку **OK**.
3. Выберите **Fax Settings** (Настройки факса) и затем нажмите **OK**.
4. Выберите **DRPD Pattern** (Образец звонка DRPD) и затем нажмите **OK**.

5. Выберите нужный параметр меню и затем нажмите на кнопку **OK**.
6. Перезапустите принтер, выключив его и включив снова.

Чтобы получать факсы в режиме DRPD, необходимо перевести меню в режим DRPD. Подробнее об этом — в разделе “Ans Select (Выбор ответа)” на стр. 230.

В вашем принтере предусмотрено семь шаблонов DRPD. Если эта услуга предоставляется вашей телефонной компанией, узнайте, какой шаблон вам понадобится, чтобы воспользоваться этой услугой.

См. также:

“DRPD Pattern (Шаблон DRPD)” на стр. 235

Прием факсов в память

Поскольку ваш принтер — многофункциональное устройство, факс может прийти во время копирования или печати других документов. Если факс приходит во время печати, копирования или в моменты, когда закончилась бумага или тонер, принтер сохраняет полученные факсы в памяти. Как только будут завершены другие операции, принтер автоматически распечатает факс.

Прием по запросу

Вы можете получать факсы с удаленной факс-машины в удобный для вас момент.

1. Нажмите на кнопку **Fax (Факс)**.
2. Выберите **Polling Receive** (Прием по опросу) и затем нажмите **OK**.
3. Выберите **On** (Вкл.) и затем нажмите на кнопку **OK**.
4. Введите номер удаленной факс-машины и затем нажмите **OK**.

Примечание:

За инструкциями о вводе номера удаленной факс-машины обратитесь к разделу “Автоматическая отправка факса” на стр. 195.

5. Нажмите на кнопку **Start (Старт)**.

Автоматический набор номера

Быстрый набор

Вы можете сохранить до 99 наиболее часто набираемых номеров, в качестве номеров для быстрого набора (01–99).


Если существует задание с использованием быстрого набора в отложенных факсах или при автодозвоне, нельзя изменить номер быстрого набора ни с панели управления, ни в приложении EpsonNet Config.

Сохранение номера быстрого набора

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.
2. Выберите **Admin Menu (Меню админ.)** и затем нажмите на кнопку **OK**.
3. Выберите **Phone Book (Телефонная книга)** и затем нажмите **OK**.
4. Выберите **Speed Dial (Быстрый набор)** и затем нажмите **OK**.
5. Выберите нужный номер быстрого набора (от 01 до 99) и затем нажмите **OK**.
6. Выберите **Name (Имя)** и затем нажмите **OK**.
7. Введите имя и затем нажмите **OK**.
8. Выберите **Phone Number (Номер телефона)** и затем нажмите **OK**.
9. Введите номер, который хотите сохранить, с помощью цифровой клавиатуры и затем нажмите **OK**.

Чтобы вставить паузу между номерами, нажмите на кнопку **Redial/Pause (Повторный набор/Пауза)**. На ЖК дисплее появится значок “-”.

10. Выберите **Apply Settings (Применить настройки)** и затем нажмите **OK**.
11. Убедитесь, что отображается **Apply Settings (Применить настройки)**, выберите **Yes (Да)** и нажмите **OK**.


12. Чтобы сохранить другие номера, повторите шаги 5–11.
13. Для возврата к предыдущему экрану нажмите на кнопку  (**Back (Назад)**).



Отправка факса с помощью быстрого набора

1. Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх и верхним краем вперед либо расположите одну страницу на планшете лицевой стороной вниз и закройте крышку сканера.

См. также:


- “Загрузка оригинала в автоподатчик” на стр. 191
- “Размещение оригинала на планшете” на стр. 192

2. Чтобы ввести номер быстрого набора, после нажатия кнопки  (**Fax (Факс)**) выполните одно из предложенных действий:

- Выберите **Fax to (Факс (кому))** и затем нажмите . Выберите **Speed Dial (Быстрый набор)** и затем нажмите .
- Нажмите на кнопку **Speed Dial (Быстрый набор)**.

3. С помощью цифровой клавиатуры введите номер быстрого набора (от 01 до 99).




Имя соответствующей записи на короткое время появляется на ЖК-дисплее.

4. Нажмите на кнопку .
5. Выберите подходящее разрешение.

См. также:

- “Resolution (Разрешение)” на стр. 193
- “Lighten/Darken (Светлее/Темнее)” на стр. 194

6. Нажмите на кнопку  (**Start (Старт)**).
7. Сканированный документ будет сохранен в память.

Если используется планшет сканера, на дисплее появится запрос другой страницы. Выберите  (Да), чтобы добавить страницы, или  (Нет), чтобы немедленно отправить факс, и затем нажмите .

8. Начнется автоматический набор номера, сохраненного под выбранным номером быстрого набора. Как только удаленная факс-машина ответит, начнется передача факса.

Примечание:

Введя звездочку (*) вместо второй цифры, вы сможете отправить документ нескольким получателям. Например, если вы ввели 0*, документ будет отправлен получателям, зарегистрированным под номерами от 01 до 09.

Групповой набор


Если вы регулярно отправляете одни и те же документы нескольким получателям, вы можете включить их в одну группу. Можно задать до шести групп. Настроив использование номера группового набора, вы сможете отправлять один документ нескольким получателям.

Примечание:

Нельзя включать номер группового набора в другую группу.













Настройка группового набора

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.
2. Выберите **Admin Menu (Меню админ.)** и затем нажмите на кнопку **OK**.
3. Выберите **Phone Book (Телефонная книга)** и затем нажмите **OK**.
4. Выберите **Group Dial (Групповой набор)** и затем нажмите **OK**.
5. Выберите нужный номер группового набора (от 01 до 06) и затем нажмите **OK**.
6. Выберите **Name (Имя)** и затем нажмите **OK**.
7. Введите имя и затем нажмите **OK**.
8. Выберите **Speed Dial No (№ уск. набора)** и затем нажмите **OK**.
9. Выберите номера быстрого набора и затем нажмите **OK**.
10. Выберите **Apply Settings (Применить настройки)** и затем нажмите **OK**.
11. Убедитесь, что отображается **Are You Sure? (Продолжить?)**, выберите **Yes (Да)** и нажмите **OK**.

12. Чтобы сохранить другие номера группового набора, повторите шаги 5–11.
13. Для возврата к предыдущему экрану нажмите на кнопку  (**Back (Назад)**).

Редактирование группового набора

Вы можете удалить выбранный номер быстрого набора из выбранной группы либо добавить новый номер в выбранную группу.

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.
2. Выберите **Admin Menu (Меню админ.)** и затем нажмите на кнопку .
3. Выберите **Phone Book (Телефонная книга)** и затем нажмите .
4. Выберите **Group Dial (Групповой набор)** и затем нажмите .
5. Выберите номер группы для редактирования и затем нажмите .
6. Чтобы изменить имя группы:
 - a Выберите **Name (Имя)** и затем нажмите .
 - b Введите новое имя и затем нажмите .
 - c Выберите **Apply Settings (Применить настройки)** и затем нажмите .
 - d Убедитесь, что отображается **Are You Sure? (Продолжить?)**, выберите **Yes (Да)** и нажмите .
7. Чтобы изменить номер быстрого набора:
 - a Выберите **Speed Dial No (№ уск. набора)** и затем нажмите .
 - b Выберите или отмените выбор нужного номера быстрого набора. Нажмите на кнопку .
 - c Выберите **Apply Settings (Применить настройки)** и затем нажмите .
 - d Убедитесь, что отображается **Are You Sure? (Продолжить?)**, выберите **Yes (Да)** и нажмите .

Примечание:

Если удаляется последний номер быстрого набора из группы, сама группа не удаляется.

8. Чтобы удалить группу:
 - a Нажмите на кнопку **C (Clear (Сброс))**.
 - b Убедитесь, что отображается **Are You Sure?** (Продолжить?), выберите **Yes (Да)** и нажмите **OK**.
9. Если необходимо отредактировать другую группу или ввести новый номер группового набора, повторите шаги 5–8.
10. Для возврата к предыдущему экрану нажмите на кнопку **↶ (Back (Назад))**.

Отправка факса с помощью группового набора (мультиадресная передача)

Вы можете использовать групповой набор для рассылки или отложенной передачи.

Следуйте соответствующим инструкциям (об отложенной передаче — в разделе “Отправка отложенного факса” на стр. 198).

Выполняя одну операцию, вы можете использовать одну или несколько записей группового набора. Затем продолжите процедуру для завершения нужной операции.

Принтер автоматически сканирует документ, загруженный в автоподатчик либо размещенный на планшете, в память. Принтер наберет каждый из номеров, включенных в группу.

Печать списка записей адресной книги (Address Book List)

Вы можете проверить настройки автоматического набора, распечатав список адресной книги (Address Book List).

Примечание:

Список печатается на английском языке.

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.

2. Выберите **Report / List** (Отчет/Список) и затем нажмите на кнопку **OK**.
3. Выберите **Address Book** (Адресная книга) и затем нажмите **OK**.

Будет напечатан список записей быстрого и группового набора.

Другие способы работы с факсом

Работа в безопасном режиме приема

Возможно, вам понадобится закрыть доступ посторонним лицам к полученным факсам. Вы можете включить безопасный режим, воспользовавшись параметром **Secure Receive** (Защищенный прием) и таким образом ограничив печать всех полученных факсов, когда принтер оставлен без присмотра. В защищенном режиме все полученные факсы сохраняются в памяти принтера. После отключения режима сохраненные факсы будут напечатаны.

Примечание:

Перед выполнением этой операции убедитесь, что для параметра **Panel Lock Set** (Устан. блокир. панели) выбрано **Enable** (Включить).

Чтобы включить безопасный режим:

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.
2. Выберите **Admin Menu** (Меню админ.) и затем нажмите на кнопку **OK**.
3. Введите пароль, выбранный для параметра **Panel Lock** (Блокировка панели), и затем нажмите **OK**.
4. Выберите **Secure Settings** (Настр. Безопасн) и затем нажмите на кнопку **OK**.
5. Выберите **Secure Receive** (Защищенный прием) и затем нажмите **OK**.
6. Выберите **Secure Receive Set** (Устан. защищ. приема) и затем нажмите **OK**.
7. Выберите **Enable** (Включить) и затем нажмите на кнопку **OK**.

Примечание:

Пароль по умолчанию — 0000.

- Чтобы вернуться в режим ожидания, нажмите на кнопку **System (Система)**.

Когда в защищенном режиме приходят факсы, принтер сохраняет их в памяти, а на экране **Job Status (Состояние работы)** отображается **Secure Receive (Защищенный прием)**.

Примечание:

если вы измените пароль, когда для параметра **Secure Receive Set (Устан. защищ. приема)** выбрано **Enable (Включить)**, выполните шаги 1–5. Выберите **Change Password (Сменить пароль)** и нажмите **OK**. Введите новый пароль и нажмите **OK**.

Чтобы напечатать полученные документы:

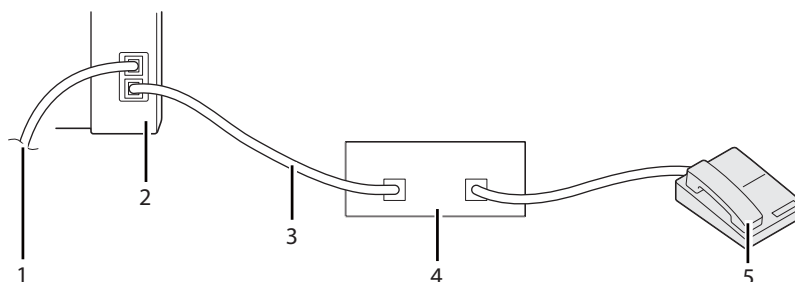
- Нажмите на кнопку **Job Status (Состояние задания)**.
- Выберите **Secure Receive (Защищенный прием)** и затем нажмите **OK**.
- Введите пароль и нажмите на кнопку **OK**.

Факсы, сохраненные в памяти, будут напечатаны.

Чтобы выключить безопасный режим:

- Откройте меню **Secure Receive Set (Устан. защищ. приема)**, выполнив шаги 1–6 инструкции "Чтобы включить безопасный режим".
- Выберите **Disable (Отключить)** и затем нажмите на кнопку **OK**.
- Для возврата к предыдущему экрану нажмите на кнопку **Back (Назад)**.

Работа с автоответчиком

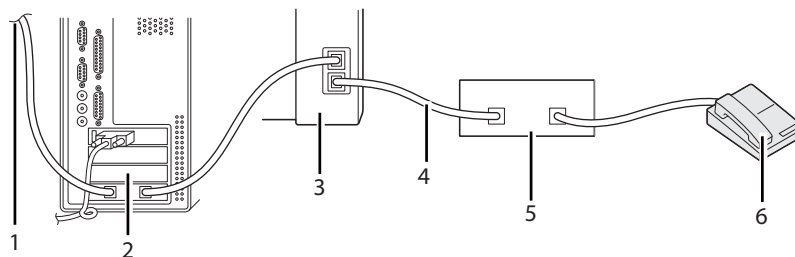


1	К розетке
2	Принтер
3	Линия
4	Автоответчик
5	Телефон

Вы можете подключить автоответчик напрямую к принтеру, как показано выше.

- Переведите принтер в режим автоответчика/факса (Ans/FAK Mode) и настройте Auto Ans. Ans/FAK (Автоответ автоотв./факса), чтобы указать время для ответа автоответчика.
- Когда автоответчик принимает вызов, принтер контролирует и распознает сигналы факса и затем начинает принимать факсы.
- Если автоответчик отключен, принтер автоматически переходит в режим получения факса после тонового сигнала в указанное время.
- Если вы ответили на звонок и слышите сигнал факса, принтер среагирует на этот сигнал, если вы:
 - для параметра OnHook (Без снятия трубки) выбрали On (Вкл.) (вы можете слышать звуковой сигнал удаленной факс-машины), затем нажали **Start (Старт)** и, ответив на звонок, повесили трубку;
 - набрали двузначный цифровой код для удаленного получения и повесили трубку.

Работа с модемом компьютера



1	К сети Интернет
2	Компьютер

3	Принтер
4	Линия
5	Автоответчик
6	Телефон

Если вы хотите использовать модем вашего компьютера для работы с факсами или для коммутируемого соединения с сетью Интернет, подключите модем компьютера напрямую к задней панели принтера вместе с автоответчиком, как показано выше.

- Переведите принтер в режим автоответчика/факса (Ans/FAX Mode) и настройте Auto Ans. Ans/FAX (Автоответ автоотв./факса), чтобы указать время для ответа автоответчика.
- На компьютере выключите функцию получения факсов модемом.
- Не работайте на компьютере, когда принтер отправляет или принимает факс.
- Следите инструкциям к модему и приложениям для работы с факсами, чтобы отправлять и принимать факсы через модем.

Настройки звуков

Громкость динамика

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.
2. Выберите **Admin Menu (Меню админ.)** и затем нажмите на кнопку **OK**.
3. Выберите **Fax Settings (Настройки факса)** и затем нажмите **OK**.
4. Выберите **Line Monitor (Монитор линии)** и затем нажмите **OK**.
5. Выберите нужный уровень громкости и затем нажмите **OK**.
6. Перезапустите принтер, выключив его и включив снова.

Громкость звонка

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.

2. Выберите **Admin Menu** (Меню админ.) и затем нажмите на кнопку **OK**.
3. Выберите **Fax Settings** (Настройки факса) и затем нажмите **OK**.
4. Выберите **Ring Tone Volume** (Громкость мелодии звонка) и затем нажмите **OK**.
5. Выберите нужный уровень громкости и затем нажмите **OK**.
6. Перезапустите принтер, выключив его и включив снова.

Выбор настроек факса


Изменение настроек факса

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.
2. Выберите **Admin Menu** (Меню админ.) и затем нажмите на кнопку **OK**.
3. Выберите **Fax Settings** (Настройки факса) и затем нажмите **OK**.
4. Выберите нужный параметр меню и затем нажмите на кнопку **OK**.
5. Выберите нужную настройку и измените ее значение с помощью цифровой клавиатуры.
6. Нажмите на кнопку **OK** для подтверждения вашего выбора.
7. Если необходимо, повторите шаги 4–6.
8. Для возврата к предыдущему экрану нажмите на кнопку **↶ (Back (Назад))**.

Подробнее о доступных меню — в разделе “Доступные настройки факса” на стр. 218.

Доступные настройки факса

Чтобы настроить работу факса, воспользуйтесь следующими параметрами:

Параметр		Описание
Ans Select (Выбор ответа)	TEL Mode (Режим телеф.)	Автоматический прием факсов выключен. Вы можете получить факс, подняв трубку внешнего телефона, набрав двузначный код и затем нажав на кнопку  (Start (Старт)).
	FAX Mode (Режим факса)*	Факсы принимаются автоматически.
	TEL/FAX Mode (Режим тел./факса)	Когда принтер получает входящий факс, внешний телефон звонит несколько раз (в соответствии со значением параметра Auto Ans. TEL/FAX (Автоответ тел./факса)), и затем принтер автоматически принимает факс. Если входящий звонок не является факсом, принтер производит сигнал из внешнего динамика, тем самым показывая, что данный звонок является телефонным.
	Ans/FAX Mode (Реж. отв./факса)	Принтер может делить телефонную линию с автоответчиком. В данном режиме принтер будет осуществлять мониторинг факсового сигнала и принимать вызов если сигнал является факсовым. Если телефонная связь использует последовательную передачу в вашем регионе, этот режим не поддерживается.
	DRPD Mode (Режим DRPD)	Перед использованием функции DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection), на телефонной линии должна быть установлена поддержка службы отличительных звонков (distinctive ring service) (устанавливается телефонной компанией). После установки отдельного номера для факса с поддержкой данной службы, настройте факс на мониторинг специальных последовательностей звонков.
Auto Answer Fax (Автоответ факса)		Изменяет время, после которого принтер, получивший входящий звонок, переходит в режим получения факса.
Auto Ans. TEL/FAX (Автоответ тел./факса)		Изменяет время, после которого принтер переходит в режим получения факса после того, как внешний телефон ответит на входящий звонок.
Auto Ans. Ans/FAX (Автоответ автоотв./факса)		Изменяет время, после которого принтер переходит в режим получения факса после того, как автоответчик ответит на входящий звонок.
Line Monitor (Сигнал линии)		Устанавливает громкость сигнала линии, оповещающего об установке соединения.
Ring Tone Volume (Громкость мелодии звонка)		Устанавливает громкость звонка, оповещающего о входящем звонке, когда для параметра Ans Select (Выбор ответа) выбрано TEL/FAX Mode (Режим тел./факса) .
Line Type (Тип линии)		Устанавливает тип линии.

Параметр	Описание
Dialing Type (Тип набора)	Устанавливает тип набора. Примечание: Данное меню не отображается, когда параметру Region (Регион) присвоено значение South Africa (ЮАР).
Interval Timer (Интерв. таймер)	Задаёт интервал между попытками передачи.
Number of Redial (Попыт. автодозв.)	Определяет количество попыток дозвона, если номер получателя факса занят. Если ввести 0, принтер не будет дозваниваться повторно.
Redial Delay (Задержка при повт. наборе)	Указывает временной интервал между попытками повторного набора.
Junk Fax Filter (Фильтр неж. факс)	Задаёт, следует ли отклонять факсы, отправленные с нежелательных номеров, принимая факсы только с зарегистрированных в Адресной книге (Address Book) номеров.
Remote Receive (Удаленное получение)	Задаёт, следует ли принимать факс, нажав код удаленного приема на внешнем телефоне.
Remote Rcv Tone (Сигнал удаленного приема)	Указывает двухзначный код удаленного приема для запуска режима Remote Receive (Удаленный прием).
Send Header (Отправлять заголовок)	Устанавливает, печатать ли информацию об отправителе в заголовке факсов.
Company Name (Название компании)	Устанавливает название компании-отправителя, которое будет напечатано в заголовке факса. Можно ввести до 30 алфавитно-цифровых символов.
Номер вашего факса	Устанавливает номер факса, который будет напечатан в заголовке факса.
Fax Cover Page (Обложка факса)	Устанавливает, будет ли прилагаться обложка к факсам.
DRPD Pattern (Шаблон DRPD)	Выберите значение параметра DRPD от Pattern1 (Образец1) до Pattern7 (Образец7). DRPD — служба, предоставляемая некоторыми телефонными компаниями.
Набор с префиксом	Указывает, следует ли устанавливать префикс набора.
Prefix Dial Num (Номер для набора с префиксом)	Устанавливает префикс до пяти цифр. Данный номер набирается перед любым номером автодозвона. Данная функция полезна при использовании Private Automatic Branch Exchange (PABX).

Параметр	Описание
Discard Size (Отклонить размер)	Устанавливает, отказываться ли от текста или изображения в нижней части страницы факса, когда вся страница не помещается на отпечатке. Если выбрано <i>Auto Reduction</i> (Автоуменьшение), страница будет автоматически подогнана под размер бумаги, и не потребуются отказываться от текста или изображения в нижней части страницы.
ECM	Устанавливает, включить ли ECM. Для использования режима ECM удаленные устройства также должны поддерживать данный режим.
Modem Speed (Скорость модема)	Указывает скорость факс-модема, если при передаче или приеме факса произошла ошибка.
Fax Activity (Работа факса)	Устанавливает, будет ли автоматически печататься отчет о факсах через каждые 50 входящих и исходящих факсимильных сообщений.
Fax Transmit (Отправка факса)	Устанавливает, будет ли автоматически печататься отчет о передаче факсов после каждой передачи или только когда произошла ошибка.
Fax Broadcast (Многоадр. передача факса)	Устанавливает, будет ли автоматически печататься отчет о передаче факсов после каждой мультиадресной передачи или только когда произошла ошибка.
Region (Регион)	Устанавливает регион, в котором используется принтер.

Набор с префиксом

Примечание:

Prefix Dial (Набор с префиксом) поддерживает отправку факса только на номер внешней линии. Чтобы использовать Набор с префиксом (Prefix Dial), на панели управления выполните следующее.

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.
2. Выберите **Admin Menu (Меню админ.)** и затем нажмите на кнопку **OK**.
3. Выберите **Fax Settings (Настройки факса)** и затем нажмите **OK**.
4. Выберите **Line Type (Тип линии)** и затем нажмите **OK**.
5. Выберите **FAX** и затем нажмите **OK**.
6. Нажмите на кнопку **↶ (Back (Назад))**, чтобы вернуться к предыдущему меню.

7. Выберите `Prefix Dial` (Набор префикса) и затем нажмите **OK**.
8. Выберите `On` (Вкл.) и затем нажмите на кнопку **OK**.
9. Нажмите на кнопку **↩ (Back (Назад))**, чтобы вернуться к предыдущему меню.
10. Выберите `Prefix Dial Num` (Номер набора с префиксом) и затем нажмите **OK**.
11. Введите префикс символами 0–9, * и # (до 5 символов).
12. Если отображающийся на ЖК-дисплее префикс корректен, нажмите **OK**.
13. Перезапустите принтер, выключив его и включив снова.

Изменение настроек

Параметры факса меню могут быть установлены для наиболее часто используемых режимов.

Для задания собственных настроек по умолчанию:

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.
2. Выберите `Defaults Settings` (Настройки по умолчанию) и затем нажмите на кнопку **OK**.
3. Выберите `Fax Defaults` (Настройки факса по умолч.) и затем нажмите **OK**.
4. Выберите нужный параметр меню и затем нажмите на кнопку **OK**.
5. Выберите нужную настройку или задайте нужные величины с помощью цифровой клавиатуры и затем нажмите на кнопку **OK**.
6. Если необходимо, повторите шаги 4 и 5.
7. Для возврата к предыдущему экрану нажмите на кнопку **↩ (Back (Назад))**.

Печать отчета

При работе с факсом возможна печать следующих отчетов:

Список Адресной книги

В этом списке перечислены все получатели, информация о которых хранится в Адресной книге (Address Book) в памяти принтера.

 Отчет об операциях факса

В этом отчете содержится информация о последних полученных или отправленных 50 факсах.

 Монитор протокола

В этом отчете содержится информация о состоянии протокола, когда был отправлен последний факс.

 Monitor Report (Отчет монитора)

В этом отчете содержится подробная информация о задании факса. Он будет напечатан, если факс передан успешно.

 Transmission Report (Отчет о передаче)

В этом отчете содержится подробная информация о задании факса. Он будет напечатан, если произошел сбой в передаче факса.

 Отчет о многоадресной передаче

В этом отчете содержится информация о всех получателях рассылки и результатах каждой передачи.

Примечание:

Отчеты и списки распечатываются на английском языке.

Чтобы напечатать отчет или список:

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.
2. Выберите **Report / List (Отчет/Список)** и затем нажмите на кнопку **OK**.
3. Выберите нужный отчет или список и нажмите **OK**.

Выбранный отчет или список будет напечатан.

Примечание:

Отчеты мониторинга, о передаче и о многоадресной передаче не могут быть напечатаны вручную при помощи вышеописанной процедуры. Они будут напечатаны после завершения задания факса и согласно настройкам. Подробнее о печати этих отчетов — в разделе “Fax Transmit (Отправка факса)” на стр. 239 или “Fax Broadcast (Многоадр. передача факса)” на стр. 239.

Глава 9

Работа с меню панели управления и клавиатурой

Знакомство с меню принтера

Если вы не обладаете правами администратора, доступ к администраторскому меню (Admin Menu) может быть ограничен. Это позволяет не допустить случайного изменения настроек по умолчанию (заданных администратором) неавторизованными пользователями. Однако допускается изменение настроек отдельных заданий печати через драйвер принтера. Настройки печати, выполненные в драйвере принтера, имеют приоритет над настройками, заданными с панели управления.

Report / List (Отчет/Список)

Используйте меню Report / List (Отчет/Список) для печати различных отчетов и списков.

Примечание:

- Если параметру Panel Lock Set (Блокировка пан.) присвоено значение Enable (Включить), для входа в меню Report / List (Отчет/Список) потребуется ввод пароля. В этом случае введите заданный пароль и нажмите на кнопку **OK**.
- Отчеты и списки распечатываются на английском языке.

System Settings (Системные настройки)

Цель:

Распечатать лист, содержащий информацию об имени принтера, серийном номере и объеме выполненной печати.

Для моделей Epson AcuLaser MX14NF также распечатываются сетевые настройки.

Panel Settings (Настройки панели)

Цель:

Напечатать лист с подробными настройками всех меню панели управления.

Usage History (Журнал использования)**Цель:**

Напечатать лист с информацией о выполненных заданиях печати. На данном листе представляется информация о последних 50 выполненных заданиях.

Error History (Журнал ошибок)**Цель:**

Напечатать лист с информацией о замятиях бумаги и фатальных ошибках.

Protocol Monitor (Монитор протоколов) (только для Epson AcuLaser MX14NF)**Цель:**

Напечатать лист с информацией о протоколах, за которыми осуществляется мониторинг.

Address Book (Адресная книга) (только для Epson AcuLaser MX14NF)**Цель:**

Напечатать лист с адресами, хранящимися в адресной книге (Address Book).

Fax Activity (Операции факса) (только для Epson AcuLaser MX14NF)**Цель:**

Напечатать отчет о принятых и отправленных факсах.

Billing Meters (Счетчики)**Цель:**

Отобразить на консоли принтера количество выполненных заданий печати.


Значения:

Total Impression (Всего отпечатков)	Отображается общее количество отпечатков.
--	---

Admin Menu (Меню админ.)

Используйте меню Admin Menu (Меню админ.) для конфигурирования различных функций принтера.

Примечание:

Если параметру **Panel Lock Set** (Блокировка пан.) присвоено значение **Enable** (Включить), для входа в меню **Admin Menu** (Меню админ.) потребуется ввод пароля. В этом случае введите заданный пароль и нажмите на кнопку .

Phone Book (Телефонная книга) (только для Epson AcuLaser MX14NF)

Используйте меню **Phone Book** (Телефонная книга) для настройки быстрого и группового наборов.

Speed Dial (Быстрый набор)**Цель:**

Сохранить до 99 наиболее часто набираемых номеров, в качестве номеров для быстрого набора.

Примечание:

Первые восемь записей назначаются на кнопки на панели управления.

См. также:

“Сохранение номера быстрого набора” на стр. 209

Group Dial (Групповой набор)**Цель:**

Создать группу номеров факсов и зарегистрировать ее под двухзначным цифровым кодом. Может быть создано до 6 групп.

См. также:

“Настройка группового набора” на стр. 211

Network (Сеть) (только для Epson AcuLaser MX14NF)

Используйте меню **Network** (Сеть) для задания настроек, отвечающих за передачу принтеру заданий печати по сети.

Примечание:

Значения, отмеченные звездочкой (*), являются заводскими значениями по умолчанию.

Ethernet**Цель:**

Задать скорость обмена данными и дуплексные настройки Ethernet. Изменения вступают в силу после перезагрузки принтера.

Значения:

Auto (Автоматически)*	Настройки Ethernet определяются автоматически.
10BASE-T Half	Используется 10base-T half-duplex.
10BASE-T Full	Используется 10base-T full-duplex.
100BASE-TX Half	Используется 100base-TX half-duplex.
100BASE-TX Full	Используется 100base-TX full-duplex.

TCP/IP**Purpose:**

Задание настроек TCP/IP. Изменения вступают в силу после перезагрузки принтера.

Значения:

IP Mode (Режим IP)	Dual Stack*		Для задания IP-адреса используются протоколы IPv4 и IPv6.
	IPv4		Для задания IP-адреса используется протокол IPv4.
IPv4	Get IP Address (Получить IP-адр.)	AutoIP (Автоназнач. IP-адр.)*	IP-адрес задается автоматически.
		BOOTP	Для задания IP-адреса используется BOOTP.
		RARP	Для задания IP-адреса используется RARP.
		DHCP	Для задания IP-адреса используется DHCP.
		Panel (Панель)	Активирует IP-адрес, введенный с панели управления.
	IP Address (IP-адрес)		IP-адрес принтера устанавливается вручную.
	Subnet Mask (Маска подсети)		Маска подсети устанавливается вручную.
	Gateway Address (Адрес шлюза)		Адрес шлюза устанавливается вручную.

Примечание:

Для задания настроек IPv6 используйте утилиту *EpsonNet Config*.

*Protocol (Протокол)***Цель:**

Включить или выключить каждый из протоколов. Изменения вступают в силу после перезагрузки принтера.

Значения:

LPD	Disable (Запретить)	Отключает порт LPR (Line Printer Daemon).
	Enable (Включить)*	Включает порт LPD.
Port 9100 (Порт 9100)	Disable (Запретить)	Порт 9100 отключается.
	Enable (Включить)*	Включается Порт 9100.
WSD	Disable (Запретить)	Отключает порт WSD.
	Enable (Включить)*	Включает порт WSD.
SNMP	Disable (Запретить)	Отключает порт UDP (SNMP).
	Enable (Включить)*	Включает порт UDP (SNMP).
StatusMessenger	Disable (Запретить)	Отключает функцию StatusMessenger.
	Enable (Включить)*	Включает функцию StatusMessenger.
InternetServices (Интернет-службы)	Disable (Запретить)	Отключает доступ к утилите EpsonNet Config, встроенной в принтер.
	Enable (Включить)*	Включает доступ к утилите EpsonNet Config, встроенной в принтер.
LLTD	Disable (Запретить)	Отключает LLTD.
	Enable (Включить)*	Включает LLTD.
Bonjour (mDNS)	Disable (Запретить)	Отключает Bonjour (mDNS).
	Enable (Включить)*	Включает Bonjour (mDNS).

Initialize NVM (Инициализ. NVM)

Цель:

Инициализировать данные сетевого соединения, хранящиеся в энергонезависимой памяти (NVM). После выполнения данной функции и перезагрузки принтера, происходит возврат значений всех настроек сети к значениям по умолчанию.

Значения:

Yes (Да)	Инициализация данных проводного сетевого соединения, хранящихся в энергонезависимой памяти (NVM).
No (Нет)*	Инициализация данных проводного сетевого соединения, хранящихся в энергонезависимой памяти (NVM), не производится.

Fax Settings (Настройки факса) (только для Epson AcuLaser MX14NF)

Используйте меню **Fax Settings** (Настройки факса) для задания основных настроек факса.

Примечание:


Значения, отмеченные звездочкой (*), являются заводскими значениями по умолчанию.

Ans Select (Выбор ответа)

Цель:

Выбрать настройки получения факсов по умолчанию.

Значения:

TEL Mode (Режим телеф.)	Автоматический прием факсов выключен. Вы можете принимать факсы, поднимая трубку внешнего телефона, нажимая удаленный код получения и затем нажимая на кнопку  (Start (Старт)).
FAX Mode (Режим факса)	Факсы принимаются автоматически.
TEL/FAX Mode (Режим тел./факса)	Когда принтер получает входящий факс, внешний телефон звонит несколько раз (в соответствии со значением параметра Auto Ans. TEL/FAX (Автоответ тел./факса)), и затем принтер автоматически принимает факс. Если входящий звонок не является факсом, принтер производит сигнал из внешнего динамика, тем самым показывая, что данный звонок является телефонным.

Ans/FAX Mode (Реж. отв./факса)	Принтер может делить телефонную линию с автоответчиком. В данном режиме принтер будет осуществлять мониторинг факсового сигнала и принимать вызов если сигнал является факсовым. Данный режим не поддерживается если в вашей стране (например, в Германии, Швеции, Дании, Австрии, Бельгии, Италии, Франции или Швейцарии) в телефонных линиях используется последовательная передача.
DRPD Mode (Режим DRPD)	Перед использованием функции DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection), на телефонной линии должна быть установлена поддержка службы отличительных звонков (distinctive ring service) (устанавливается телефонной компанией). После установки отдельного номера для факса с поддержкой данной службы, настройте факс на мониторинг специальных последовательностей звонков.

Auto Answer Fax (Автоответ факса)

Цель:

Установить интервал времени, по истечению которого принтер переходит в режим приема факсов, при входящем звонке. Диапазон значений — от 0 до 255 секунд. Значение по умолчанию — 0 секунд.

Auto Ans. TEL/FAX (Автоответ тел./факса)

Цель:

Установить интервал времени, по истечению которого принтер переходит в режим приема факсов, при входящем звонке на внешний телефон. Диапазон значений — от 0 до 255 секунд. Значение по умолчанию — 6 секунд.

Auto Ans. Ans/FAX (Автоответ автоотв./факса)

Цель:

Установить интервал времени, по истечению которого принтер переходит в режим приема факсов, при входящем звонке на внешний автоответчик. Диапазон значений — от 0 до 255 секунд. Значение по умолчанию — 21 секунда.

Line Monitor (Сигнал линии)

Цель:

Установить громкость сигнала линии, который оповещает о передаче через внешний динамик, в течение всего соединения.

Значения:

Off (Выкл.)	Сигнал линии выключен.
Min (Мин.)	Устанавливает уровень сигнала линии.
Middle (Сред.)*	
Max (Макс.)	

*Ring Tone Volume (Громкость мелодии звонка)***Цель:**

Задать уровень громкости мелодии звонка когда параметру **Ans Select** (Выбор ответа) присвоено значение **TEL/FAX Mode** (Режим тел./факса).

Значения:

Off (Выкл.)	Звонок выключен.
Min (Мин.)	Устанавливает громкость мелодии звонка.
Middle (Сред.)	
Max (Макс.)*	

*Line Type (Тип линии)***Цель:**

Выбрать тип линии.

Значения:

PSTN*	Устанавливается тип PSTN.
PBX	Устанавливается тип PBX.

*Dialing Type (Тип набора)***Цель:**

Выбрать тип набора.

Значения:

Tone (Тональный)*	Устанавливается тональный (Tone) режим.
DP (10PPS) (DP (10 имп/с))	Устанавливается режим Dial Pulse (10 имп/с).

DP (20PPS) (DP (20 имп/с))	Устанавливается режим Dial Pulse (20 имп/с).
-----------------------------------	--

Примечание:

- Данное меню не отображается, когда параметру **Region** (Регион) присвоено значение **South Africa** (ЮАР).
- Доступные значения зависят от параметра **Region** (Регион).

Interval Timer (Интерв. таймер)**Цель:**

Задать временной интервал между попытками передачи в диапазоне от 3 до 255 секунд. Значение по умолчанию — 8 секунд.

Number of Redial (Попыт. автодозв.)**Цель:**

Указать количество повторных наборов, когда номер получателя занят, в диапазоне от 0 до 9. При вводе значения **0** принтер не будет производить повторные наборы. Значение по умолчанию — 3.

Redial Delay (Задержка при повт. наборе)**Цель:**

Задать временной интервал между попытками дозвона в диапазоне от 1 до 15 минут. Значение по умолчанию — 1 минута.

Junk Fax Filter (Фильтр неж. факс)**Цель:**

Отклонять факсы, отправленные с нежелательных номеров, и принимать факсты только от номеров, зарегистрированных в Адресной книге (Address Book).

Значения:

Off (Выкл.)*	Факсы от нежелательных номеров не отклоняются.
On (Вкл.)	Факсы от нежелательных номеров отклоняются.

Примечание:

Перед использованием функции **Junk Fax Filter** (Фильтр неж. факс) убедитесь, что все нужные номера факсов зарегистрированы в Адресной книге (Address Book).

*Remote Receive (Удаленное получение)***Цель:**

Принимать факс посредством ввода на внешнем телефоне удаленного кода получения, после снятия на нем трубки.

Значения:

Off (Выкл.)*	Ввод удаленного кода не используется.
On (Вкл.)	Ввод удаленного кода используется.

*Remote Rcv Tone (Сигнал удаленного приема)***Цель:**

Задать код удаленного получения (две цифры) для запуска функции Remote Receive (Удаленное получение).

*Send Header (Отправлять заголовок)***Цель:**

Печатать информацию об отправителе в заголовке факса.

Значения:

Off (Выкл.)	Информация об отправителе не печатается.
On (Вкл.)*	Информация об отправителе печатается.

*Company Name (Название компании)***Цель:**

Установить имя отправителя, которое будет печататься в заголовке факса. Можно ввести до 30 алфавитно-цифровых символов.

*Номер вашего факса***Цель:**

Установить номер факса, который будет печататься в заголовке факсов.

*Fax Cover Page (Обложка факса)***Цель:**

Задать вставлять ли в факсы титульную страницу.








Значения:

Off (Выкл.)*	Титульная страница не вставляется.
On (Вкл.)	Титульная страница вставляется.

*DRPD Pattern (Шаблон DRPD)***Цель:**

Указать отдельный номер, предназначенный для факсов с функцией мониторинга специальных последовательностей звонков.

Значения:

Pattern1-7 (Последовательность1-7)	DRPD — служба, предоставляемая некоторыми телефонными компаниями. Последовательности DRPD задаются телефонной компанией. Последовательности, поддерживаемые данным принтером, приведены ниже.
	Pattern1 
	Pattern2 
	Pattern3 
	Pattern4 
	Pattern5 
	Pattern6 
	Pattern7 
Узнайте в телефонной компании, какую из данных последовательностей нужно использовать. Например, Pattern7 — последовательность, предоставляемая компанией New Zealand FaxAbility: звонок — 400мс, пауза — 800мс, звонок — 400мс, остановка на 1400мс. Данная последовательность повторяется снова и снова. Данный принтер отвечает на последовательности Distinctive Alert cadence(s) DA4 только в Новой Зеландии.	

*Prefix Dial (Набор с префиксом)***Цель:**

Указать устанавливать ли префикс.

Значения:

Off (Выкл.)*	Префикс не устанавливается.
On (Вкл.)	Префикс устанавливается.

*Prefix Dial Num (Номер для набора с префиксом)***Цель:**

Задать префикс (до 5 цифр). Данный номер набирается перед любым номером автодозвона. Данная функция полезна при использовании Private Automatic Branch Exchange (PABX).

*Discard Size (Отклонить размер)***Цель:**

Указать убирать ли текст или изображения внизу страницы факса, когда вся страница не помещается на листе.

Значения:

Off (Выкл.)*	Печатается вся страница.
On (Вкл.)	Печатается только та часть, которая помещается на лист.
Auto Reduction (Автоуменьшение)	Размер страницы автоматически уменьшается до размеров листа.

*ECM***Цель:**

Указать включить ли режим коррекции ошибок — Error Correction Mode (ECM). Для использования режима ECM удаленные устройства также должны поддерживать данный режим.

Значения:

Off (Выкл.)	Режим ECM выключен.
On (Вкл.)*	Режим ECM включен.

*Extel Hook Thresh (Игнор. трубки внеш. телеф.)***Цель:**

Указать порог определения снятой трубки, когда телефонная линия не используется.

Значения:

Lower (Ниже)	Уровень порога определения снятой трубки — Lower (Ниже).
Normal (Обычная)*	Уровень порога определения снятой трубки — Normal (Обычная).
Higher (Выше)	Уровень порога определения снятой трубки — Higher (Выше).

*Modem Speed (Скорость модема)***Цель:**

Задать скорость факсового модема, когда возникает ошибка приема/передачи факса.

Значения:

2,4 Kbps (2,4 Кбит/с)
4,8 Kbps (4,8 Кбит/с)
9,6 Kbps (9,6 Кбит/с)
14,4 Kbps (14,4 Кбит/с)
33,6 Kbps (33,6 Кбит/с)*

*Fax Activity (Работа факса)***Цель:**

Указать распечатывать ли отчет о работе факса автоматически после каждых 50 входящих и исходящих факсов.

Значения:

Auto Print (Автопечать)*	Отчет о работе факса автоматически печатается после каждых 50 входящих и исходящих факсов.
No Auto Print (Без автопечати)	Отчет о работе факса не печатается автоматически.

Fax Transmit (Отправка факса)

Цель:

Указать, печатать ли отчет об отправке факса автоматически после выполнения передачи факса или только при возникновении ошибки.

Значения:

Print Always (Печатать всегда)	Отчет об отправке факса печатается автоматически после каждой передачи факса.
Print On Error (Печатать при ошибках)*	Отчет об отправке факса печатается только при возникновении ошибки.
Print Disable (Печать отключена)	После передачи факса отчет об отправке не печатается.

Fax Broadcast (Многоадр. передача факса)

Цель:

Указать, печатать ли отчет об отправке факса автоматически после выполнения передачи факса нескольким получателям или только при возникновении ошибки.

Значения:

Print Always (Печатать всегда)*	Отчет об отправке факса печатается автоматически после каждой передачи факса.
Print On Error (Печатать при ошибках)	Отчет об отправке факса печатается только при возникновении ошибки.
Print Disable (Печать отключена)	После передачи факса нескольким получателям отчет об отправке не печатается.

Region (Регион)

Цель:

Указать страну, в которой используется принтер.

Системные настройки

Используйте меню **System Settings** (Настройки системы) для конфигурирования различных функций принтера.

Примечание:

Значения, отмеченные звездочкой (*), являются заводскими значениями по умолчанию.

Power Saving Timer (Таймер энергосбережения)

Цель:


Задать время, по истечению которого осуществляется переход в режим энергосбережения (Power Saver Mode).

Значения:

Low Power Timer (Таймер режима низкого энергопотребления)	1min (1 мин.)*	Указывается время, по истечению которого принтер переходит в режим низкого энергопотребления (Low Power), после окончания печати.
	1–30min (1–30мин.)	
Sleep Timer (Таймер сна)	10min (10мин.)*	Указывается время, по истечению которого принтер переходит в режим сна (Sleep), после перехода в режим низкого энергопотребления (Low Power).
	6–11min (6–11 мин.)	

Введите **1** для параметра **Low Power Timer** для того, чтобы принтер переходил в режим низкого энергопотребления (Low Power) через 1 минуту после окончания печати. Это позволяет экономить энергию, однако требует больше времени для прогрева принтера. Вводите **1** если ваш принтер подключен к той же сети, что и освещение комнаты и вы замечаете, что лампы освещения мерцают.

Вводите большее значение, если ваш принтер используется постоянно. В большинстве случаев это позволяет принтеру быть готовым к печати с минимальным временем прогрева. Устанавливайте значение между 1 и 30 минутами для Low Power если вы хотите соблюсти баланс между экономичным энергопотреблением и меньшим временем прогрева.

Принтер автоматически возвращается в режим ожидания из Power Saver Mode (Режим энергосбережения) при получении данных от компьютера. В режиме Low Power вы также можете возвращать принтер в режим ожидания нажатием на любую кнопку на панели управления. Из режима сна (Sleep) вы можете возвращать принтер в режим ожидания нажатием на кнопку  (**Energy Saver (Энергосбережение)**).

Auto Reset (Автосброс)

Цель:

Автоматически сбросить настройки копирования, сканирования или факса на значения по умолчанию и вернуть принтер в режим ожидания после того как не происходит выполнение каких-либо настроек, в течение определенного промежутка времени. (Функция факса доступна только в модели Epson AcuLaser MX14NF.)

Значения:

45sec (45 сек)*
1min (1 мин)
2min (2 мин)
3min (3 мин)
4min (4 мин)

*Fault Time-Out (Тайм-аут неиспр.)***Цель:**

Задать время, по истечению которого принтер отменяет задание печати, выполнение которого было прервано незапланированным образом. Задание отменяется по истечению времени.

Значения:

Off (Выкл.)		Таймаут неисправности отключается.
On (Вкл.)	60sec. (60сек.)*	Указывается время, по истечению которого принтер отменяет задание печати, выполнение которого было прервано незапланированным образом.
	3–300sec. (3–300сек.)	

*Job Time-Out (Тайм-аут работы)***Цель:**

Задать промежуток времени, в течение которого принтер ожидает получения данных от компьютера. Задание печати отменяется по истечению времени.

Значения:

Off (Выкл.)		Таймаут ожидания отключается.
On (Вкл.)	30sec. (30сек.)*	Задается временной интервал, в течение которого принтер ожидает получения данных от компьютера.
	5–300sec. (3–300сек.)	

*Clock Settings (Настройка часов)***Цель:**

Задать дату, время и часовой пояс, в котором используется принтер.

Значения:

Set Date (Установка даты)	Указывается текущая дата.	
Set Time (Установка времени)	Указывается текущее время.	
Date Format (Формат даты)	yy / mm / dd (гг/мм/дд)	Задается формат даты.
	mm / dd / yy (мм/дд/гг)	
	dd / mm / yy (дд/мм/гг)*	
Time Format (Формат времени)	12H (12-час.)*	Задается формат времени.
	24H (24-час.)	
Time Zone (Часовой пояс)	Задается часовой пояс.	

*Alert Tone (Сигнал предупреждения)***Цель:**

Задать настройки сигнала, подаваемого принтером в процессе работы или при появлении предупреждающего сообщения.

Значения:

Panel Select Tone (Сигнал выбора на панели)	Off (Выкл.)*	При неправильном вводе с панели управления звуки не издаются.
	Low (Низкое)	При неправильном вводе с панели управления издаются звуки с заданным уровнем громкости.
	Medium (Средняя)	
	High (Высокое)	

Panel Alert Tone (Сигнал оповещения на панели)	Off (Выкл.)*	При правильном вводе с панели управления звуки не издаются.
	Low (Низкое)	При правильном вводе с панели управления издаются звуки с заданным уровнем громкости.
	Medium (Средняя)	
	High (Высокое)	
Auto Clear Alert (Сигнал об автоматической очистке)	Off (Выкл.)*	Перед выполнением автоочистки сигнал не подается.
	Low (Низкое)	Перед выполнением автоочистки подается сигнал с заданным уровнем громкости.
	Medium (Средняя)	
	High (Высокое)	
Job Tone (Сигнал работы)	Off (Выкл.)	По завершению выполнения задания сигнал не подается.
	Low (Низкое)	По завершению выполнения задания подается сигнал с заданным уровнем громкости.
	Medium (Средн.)*	
	High (Высокое)	
Alert Tone (Сигнал предупреждения)	Off (Выкл.)	При возникновении ошибки сигнал не подается.
	Low (Низкое)	При возникновении ошибки подается сигнал с заданным уровнем громкости.
	Medium (Средн.)*	
	High (Высокое)	
Out of Paper (Нет бумаги)	Off (Выкл.)	Сигнал не подается, когда в принтере кончается бумага.
	Low (Низкое)	Когда в принтере кончается бумага, подается сигнал.
	Medium (Средн.)*	
	High (Высокое)	
All Tones (Все сигналы)	Off (Выкл.)	Все сигналы выключены.
	Low (Низкое)	Задается громкость всех сигналов.
	Medium (Средняя)	
	High (Высокое)	

*mm / inch (мм/дюйм)***Цель:**

Указать единицы измерения, в которых будут отображаться величины на панели управления.

Значения:

Millimeters (mm) (Миллиметры (мм))*	Указывается единица измерения по умолчанию.
Inches (") (Дюймы ("))	

*Low Toner Alert Msg (Сообщение о малом количестве тонера)***Цель:**

Указать, отображать ли сообщение о том, что тонер заканчивается.

Значения:

Off (Выкл.)	Сообщение о заканчивающемся тонере не отображается.
On (Вкл.)*	Сообщение о заканчивающемся тонере отображается.

*Power On Wizard (Запустите мастер)***Цель:**

Установить первичные настройки принтера.

См. также:

“Установка начальных настроек на панели управления” на стр. 30

Значения:

Yes (Да)	Выполняются первичные настройки принтера.
No (Нет)*	Первичные настройки принтера не выполняются.

Обслуживание

Используйте меню **Maintenance** (Обслуживание) для инициализации энергонезависимой памяти (NVM), задания настроек качества бумаги и задания настроек безопасности.

Примечание:

Значения, отмеченные звездочкой (*), являются заводскими значениями по умолчанию.

*F/W Version (Версия микроПО)***Цель:**

Отобразить информацию о версии контроллера.

*Adjust BTR (Настройка BTR)***Цель:**

Задать оптимальные настройки напряжения, подаваемого на подающий вал (BTR) при печати. Для понижения напряжения, устанавливайте отрицательные величины. Для повышения — положительные.

Настройки по умолчанию могут быть не оптимальны для всех типов бумаги. Если на отпечатках присутствуют пятна, попробуйте повысить напряжение. Если на отпечатках присутствуют белые точки (пропуски), попробуйте понизить напряжение.

Примечание:

Изменение настроек данного параметра влияет на качество печати.

Значения:

Plain (Обычная бумага)	0*
	-3 – +3
Light Card (Тонкие карточки)	0*
	-3 – +3
Labels (Наклейки)	0*
	-3 – +3
Envelope (Конверт)	0*
	-3 – +3
Recycled (Низк. кач-ва)	0*
	-3 – +3
Postcard (Открытка)	0*
	-3 – +3

*Adjust Fusing Unit (Настройка фьюзера)***Цель:**

Задать оптимальные настройки температуры печки (фьюзера) при печати. Для понижения температуры, устанавливайте отрицательные величины. Для повышения — положительные.

Настройки по умолчанию могут быть не оптимальны для всех типов бумаги. Если отпечатанная бумага сворачивается, попробуйте понизить температуру. Когда тонер закрепляется на бумаге нестабильно, попробуйте повысить температуру.

Примечание:

Изменение настроек данного параметра влияет на качество печати.

Значения:

Plain (Обычная бумага)	0*
	-3 – +3
Light Card (Тонкие карточки)	0*
	-3 – +3
Labels (Наклейки)	0*
	-3 – +3
Envelope (Конверт)	0*
	-3 – +3
Recycled (Низк. кач-ва)	0*
	-3 – +3
Postcard (Открытка)	0*
	-3 – +3

Density Adjustment (Настройка плотности)

Цель:

Задать уровень плотности в диапазоне от -3 до +3. Значение по умолчанию — 0.

Clean Developer (Очис. блок прояв.)

Цель:

Вращение мотора девелопера и встряска тонера внутри картриджа.

Значения:

Yes (Да)	Производится встряска тонера внутри нового картриджа.
No (Нет)*	Встряска тонера внутри нового картриджа не производится.

*Toner Refresh (Восстан. тонера)***Цель:**

Израсходовать картридж с тонером когда необходима замена картриджа до окончания его срока службы или встряхнуть тонер в новом картридже.

Значения:

Black (Черный)	Yes (Да)	Очищает тонер в картридже.
	No (Нет)*	Не очищает тонер в картридже.

*Initialize NVM (Инициализ. NVM)***Цель:**

Инициализировать область энергонезависимой памяти (NVM), касающуюся настроек системы, данных адресной книги (Address Book) факса или адресной книги электронных адресов. После выполнения данной функции и перезагрузки принтера, происходит возврат значений всех настроек и данных, за исключением настроек сети, к значениям по умолчанию. (Адресная книга (Address Book) доступна только в модели Epson AcuLaser MX14NF.)

См. также:

“Возврат к настройкам по умолчанию” на стр. 271

Значения:*Epson AcuLaser MX14NF:*

User Fax Section (Раздел пользователя - факс)	Yes (Да)	Производится инициализация записей с номерами факсов в адресной книге (Address Book).
	No (Нет)*	Инициализация записей с номерами факсов в адресной книге (Address Book) не производится.
System Section (Системный раздел)	Yes (Да)	Происходит инициализация системных параметров.
	No (Нет)*	Инициализация системных параметров не производится.

Epson AcuLaser MX14:

System Section (Системный раздел)	Yes (Да)	Происходит инициализация системных параметров.
	No (Нет)*	Инициализация системных параметров не производится.

Non-Genuine Mode (Режим неоригинальный)**Цель:**

Использование картриджа стороннего производителя.

Примечание:

- Использование картриджей сторонних производителей может привести к нестабильной работе некоторых функций принтера, ухудшению качества печати, а также снижению надежности вашего принтера. Epson рекомендует использовать только оригинальные картриджи Epson. Epson не несет гарантийных обязательств, связанных с проблемами, вызванными использованием расходных материалов, не поддерживаемых Epson.
- Перед использованием картриджа стороннего производителя перезагрузите принтер.

Значения:

Toner (Тонер)	Off (Выкл.)	Использование картриджа стороннего производителя невозможно.
	On (Вкл.)	Использование картриджа стороннего производителя возможно.

Adjust Altitude (Настр. высоты)**Цель:**

Указать высоту (над уровнем моря) места, где расположен принтер.

Феномен разрядки фотокондуктора связан с атмосферным давлением. Настройки выполняются посредством указания высоты (над уровнем моря) места, где расположен принтер.

Примечание:

Неправильное указание высоты приводит к ухудшению качества печати и неточному отображению количества оставшегося тонера.

Значения:

0m (0 м)*	Указывается высота (над уровнем моря) места, где расположен принтер.
1000m (1000м)	
2000m (2000м)	
3000m (3000м)	

Counter Reset (Сброс счетчика)

Цель:

Сбросить счетчик тонера.

Значения:

Yes (Да)	Сбрасывается счетчик тонера.
No (Нет)*	Счетчик не сбрасывается.

Secure Settings (Настр. безопасн.)

Используйте меню `Secure Settings` (Настр. безопасн.) для задания пароля или установки ограничений доступа к меню принтера. Это позволяет избежать случайных изменений настроек.

Примечание:

Значения, отмеченные звездочкой (*), являются заводскими значениями по умолчанию.

Panel Lock (Блок. панели)

Цель:

Ограничить доступ к меню `Admin Menu` (Меню администр.) и `Report / List` (Отчет/Список) с помощью пароля.

См. также:

“Функция `Panel Lock` (Блокировка панели)” на стр. 267

Примечание:

- Для `Epson AcuLaser MX14NF`: вы можете отключить (`Disable`) параметр `Panel Lock Set` (Устан. блокир. панели), когда всем параметрам под `Service Lock` (Блокир. реж.) присвоено значение `Unlocked` (Разблокир.) и параметру `Secure Receive Set` (Устан. защиты. приема) присвоено значение `Disable` (Выкл.).
- Для `Epson AcuLaser MX14`: вы можете отключить (`Disable`) параметр `Panel Lock Set` (Устан. блокир. панели) когда всем параметрам под `Service Lock` (Блокир. реж.) присвоено значение `Unlocked` (Разблокир.).

Значения:

Panel Lock Set (Установка блокировки панели)	Disable (Отключить)*	Доступ к Admin Menu (Меню администр.) и Report / List (Отчет/Список) не ограничен.
	Enable (Разрешить)	Доступ к Admin Menu (Меню администр.) и Report / List (Отчет/Список) ограничен с помощью пароля.
Change Password (Смена пароля)	0000*-9999	Установка или смена пароля, требующегося для входа в меню Admin Menu (Меню администр.) и Report / List (Отчет/Список).

*Service Lock (Блокир. Режим)***Цель:**

Указать, включать ли каждую из служб принтера или запрашивать пароль для каждой из служб, а также задавать или изменять пароль.

См. также:

“Ограничение доступа к функциям принтера” на стр. 269

Примечание:

Вы можете получить доступ к параметрам, относящимся к Service Lock (Блокир. Режим), только когда параметру Panel Lock Set (Устан. блокир. панели) присвоено значение Enable (Включить).

Значения:

СОРУ (Копирование)	Unlocked (Разблокир.)*	Включает службу Сору (Копирование).
	Locked (Блокир.)	Отключает службу Сору (Копирование).
	Password Locked (Пароль блокир.)	Включает службу Сору (Копирование), но для этого требуется ввод пароля.
FAX (Факс) (только для Epson AcuLaser MX14NF)	Unlocked (Разблокир.)*	Включает службу FAX (Факс).
	Locked (Блокир.)	Отключает службу FAX (Факс) (принтер не будет принимать или отправлять факсы).
	Password Locked (Пароль блокир.)	Включает службу FAX (Факс), но для отправки факсов требуется ввод пароля (для получения входящих факсов пароль не требуется).

SCAN (Сканирование)	Unlocked (Разблокир.)*	Включает службу Scan (Сканирование).
	Locked (Блокир.)	Отключает службу Scan (Сканирование).
	Password Locked (Пароль блокир.)	Включает службу Scan (Сканирование), но для этого требуется ввод пароля.
Print from USB (Печать с USB)	Unlocked (Разблокир.)*	Включает службу Print From USB Memory (Печать с USB-носителя).
	Locked (Блокир.)	Отключает службу Print From USB Memory (Печать с USB-носителя).
	Password Locked (Пароль блокир.)	Включает службу Print From USB Memory (Печать с USB-носителя), но для этого требуется ввод пароля.
Change Password (Смена пароля)	0000*-9999	Задание или изменение пароля требуются для режимов Copy (Копирование), FAX (Факс), Scan (Сканирование) и Print from USB Memory (Печать с USB-носителя).

Secure Receive (Защищенный прием) (только для Epson AcuLaser MX14NF)

Цель:

Указать, запрашивать ли пароль для печати входящих факсов, задать или изменить пароль. Когда параметру **Secure Receive Set** (Устан. защищ. приема) присвоено значение **Enable** (Включить), принтер сохраняет принятые факсы и печатает их когда с панели управления вводится заданный пароль.

Примечание:

*Вы можете получить доступ к параметрам, относящимся к **Secure Receive** (Защищенное получение), только когда параметру **Panel Lock Set** (Устан. блокир. панели) присвоено значение **Enable** (Включить).*

Значения:

Secure Receive Set (Устан. защищ. приема)	Disable (Отключить)*	Для печати входящих факсов пароль не требуется.
	Enable (Разрешить)	Для печати входящих факсов требуется пароль.
Change Password (Смена пароля)	0000-9999	Задается или меняется пароль, необходимый для печати входящих факсов.

Scan to E-Mail (Сканирование в эл. почту) (только для Epson AcuLaser MX14NF)

Редактирование источника передачи производится в меню Scan to E-Mail (Сканирование в эл. почту).

Примечание:

Значения, отмеченные звездочкой (*), являются заводскими значениями по умолчанию.

Edit From Field (Ред. поле "От")

Цель:

Включить или выключить редактирование источника передачи.

Значения:

Disable (Запретить)	Редактирование источника передачи выключено.
Enable (Включить)*	Редактирование источника передачи включено.

USB Settings (Настройки USB)

Используйте меню USB Settings (Настройки USB) для изменения настроек принтера, относящихся к порту USB.

Примечание:

Значения, отмеченные звездочкой (*), являются заводскими значениями по умолчанию.

Port Status (Состояние порта)

Цель:

Включить или выключить USB-интерфейс.

Значения:

Disable (Запретить)	Отключает интерфейс USB.
Enable (Включить)*	Включает интерфейс USB.

Defaults Settings (Настройки по умолчанию)

Используйте меню **Defaults Settings** (Настройки по умолчанию) для задания настроек копирования, сканирования и факса по умолчанию. (Функция факса доступна только в модели Epson AcuLaser MX14NF.)

Copy Defaults (Настройки копирования по умолч.)

Используйте меню **Copy Defaults** (Настройки копирования по умолч.) для конфигурирования различных функций копирования.

Примечание:

Значения, отмеченные звездочкой (*), являются заводскими значениями по умолчанию.

Collated (С подборкой)

Цель:

Выполнять задания с подборкой.

Значения:

Off (Выкл.)*	Задание выполняется без сортировки.
On (Вкл.)	Задание выполняется с сортировкой.
Auto (Авто)	Для заданий копирования метод вывода определяется автоматически.

Reduce / Enlarge (Уменьшить/Увеличить)

Цель:

Установить настройки по умолчанию для масштаба уменьшения/увеличения.

Значения:

mm series

200%
A5 -> A4 (141%)
A5 -> B5 (122%)
100%*
B5 -> A5 (81%)

A4 -> A5 (70%)
50%

inch series

200%
Stmt -> Lgl (154%)
Stmt -> Ltr (129%)
100%*
Lgl -> Ltr (78%)
Ldgr -> Ltr (64%)
50%

Примечание:

- Чтобы ввести необходимое значение (в пределах от 25% до 400%) вы также можете использовать цифровую клавиатуру, или увеличивать/уменьшать изображения кнопками ► и ◀ соответственно (с шагом в 1%).
- Данная настройка доступна только когда параметру Multiple UP (Печать блоком) присвоено значение Off (Выкл.) или Manual (Вручную).

Размер документа**Цель:**

Задать размер документа по умолчанию.

Значения:

A4 (210 x 297 mm)*
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Letter (8.5 x 11")
Folio (8.5 x 13") (только для Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 x 14") (только для Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 x 10.5")

*Document Type (Тип документа)***Цель:**

Задать качество копируемого изображения.

Значения:

Текст	Подходит для текстовых документов.
Mixed (Смешанный)*	Подходит для документов, содержащих текст и изображения/оттенки серого.
Photo (Фото)	Подходит для документов, содержащих фотографии.

*Lighten/Darken (Светлее/Темнее)***Цель:**

Установить настройки по умолчанию для насыщенности копирования.

Значения:

Lighter2 (Светлее2)	Копия светлее оригинала. Подходит для темных отпечатков.
Lighter1 (Светлее1)	
Normal (Обычная)*	Подходит для обычных документов.
Darker1 (Темнее1)	Копия темнее оригинала. Подходит для светлых отпечатков или карандашных записей.
Darker2 (Темнее2)	

*Резкость***Цель:**

Установить настройки по умолчанию для резкости.

Значения:

Sharpest (Макс. резкость)	Копия более резкая, чем оригинал.
Sharper (Резче)	
Normal (Обычная)*	Копия по резкости такая же как оригинал.
Softer (Мягче)	Резкость копии меньше, чем у оригинала.
Soffest (Макс. мягкость)	

*Auto Exposure (Автовыдержка)***Цель:**

Подавлять фон оригинала, чтобы улучшать текст копии.

Значения:

Off (Выкл.)	Подавление фона оригинала не производится.
On (Вкл.)*	Производится подавление фона оригинала для улучшения текста копии.

*Gray Balance (Баланс серого)***Цель:**

Задать баланс серого цвета по умолчанию в диапазоне от -2 до +2. Значение по умолчанию — 0.

*Multiple Up (Печать блоком)***Цель:**

Напечатать изображения с двух оригиналов на одном листе бумаги.

Значения:

Off (Выкл.)*	Печать блоком (Multiple Up) не выполняется.
Auto (Авто)	Оригиналы уменьшаются автоматически так чтобы поместиться на одну страницу.
ID Card Copy (Копирование удостоверения)	Оригиналы печатаются на одном листе в исходном размере.
Manual (Вручную)	Оригиналы печатаются на одном листе в размере, указанном в параметре Reduce/Enlarge (Уменьшить/Увеличить).

*Margin Top/Bottom (Поле сверху/снизу)***Цель:**

Задать размеры верхнего и нижнего полей.

Значения:

4 mm (мм)* / 0,2 inch (дюймов)*	Задайте величину с шагом в 1 мм/0,1 дюйма.
0-50 mm (мм) / 0,0-2,0 inch (дюймов)	

*Margin Left/Right (Поле слева/справа)***Цель:**

Задать размеры левого и правого полей.

Значения:

4 mm (мм)* / 0,2 inch (дюймов)*	Задайте величину с шагом в 1 мм/0,1 дюйма.
0-50 mm (мм) / 0,0-2,0 inch (дюймов)	

*Margin Middle (Поле посередине)***Цель:**

Задать размеры среднего поля.

Значения:

0 mm (мм)* / 0,0 mm (дюймов)*	Задайте величину с шагом в 1 мм/0,1 дюйма.
0-50 mm (мм) / 0,0-2,0 inch (дюймов)	

Scan Defaults (Настр. скан-я по умолч.)

Используйте меню **Scan Defaults** (Настройки сканирования по умолч.) для конфигурирования различных функций сканирования.

Примечание:

Значения, отмеченные звездочкой (*), являются заводскими значениями по умолчанию.

*Scan to Network (Сканир. в сеть) (только для Epson AcuLaser MX14NF)***Цель:**

Передать отсканированное изображение по сети на компьютер или сервер.

Значения:

Computer (Net) (Компьютер (в сети))*	Отсканированное изображение передается по сети на компьютер по протоколу SMB.
Server(FTP) (Сервер (FTP))	Отсканированное изображение передается на сервер по протоколу FTP.

*File Format (Формат файла)***Цель:**

Задать формат файла, в котором будет сохраняться отсканированное изображение.

Значения:

PDF*
TIFF
JPEG

*Color (Цвет)***Цель:**

Выбрать цветовой режим.

Значения:

Black & White (Черно-белый)	Сканирование в черно-белой гамме. Данная настройка доступна только когда для параметра File Format (Формат файла) выбрано значение PDF или TIFF.
Grayscale (Оттенки серого)	Производится сканирование в оттенках серого.
Color (Цвет)*	Сканирование в цвете.
Color Photo (Цветная (фото))	Сканирование в цвете. Данный режим подходит для сканирования фотографий.

*Разрешение***Цель:**

Задать разрешение сканирования по умолчанию.

Значения:

200 x 200dpi*
300 x 300dpi
400 x 400dpi
600 x 600dpi

*Размер документа***Цель:**

Задать размер документа по умолчанию.

Значения:

A4 (210 x 297 mm)*
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Letter (8.5 x 11")
Folio (8.5 x 13") (только для Epson AcuLaser MX14NF)
Legal (8.5 x 14") (только для Epson AcuLaser MX14NF)
Executive (7.25 x 10.5")

*Lighten/Darken (Светлее/Темнее)***Цель:**

Установить настройки по умолчанию для насыщенности сканирования.

Значения:

Lighter2 (Светлее2)	Светлее оригинала. Подходит для темных отпечатков.
Lighter1 (Светлее1)	
Normal (Обычная)*	Подходит для обычных документов.
Darker1 (Темнее1)	Темнее оригинала. Подходит для светлых отпечатков или карандашных записей.
Darker2 (Темнее2)	

Резкость

Цель:

Установить настройки по умолчанию для резкости.

Значения:

Sharpest (Макс. резкость)	Резче оригинала.
Sharper (Резче)	
Normal (Обычная)*	Копия по резкости такая же как оригинал.
Softer (Мягче)	Мягче оригинала.
Softest (Макс. мягкость)	

Auto Exposure (Автовыдержка)

Цель:

Подавлять фон оригинала, чтобы улучшать текст на отсканированном изображении.

Значения:

Off (Выкл.)	Подавление фона оригинала не производится.
On (Вкл.)*	Производится подавление фона оригинала для улучшения текста отсканированного изображения.

Margin Top/Bottom (Поле сверху/снизу)

Цель:

Задать размеры верхнего и нижнего полей.

Значения:

2 mm (мм)*/0.1 inch (дюймов)*	Задайте величину с шагом в 1 мм/0,1 дюйма.
0-50 mm (мм)/0,0-2,0 inch (дюймов)	

Margin Left/Right (Поле слева/справа)

Цель:

Задать размеры левого и правого полей.

Значения:

2 mm (мм)* / 0.1 inch (дюймов)*	Задайте величину с шагом в 1 мм/0,1 дюйма.
0-50 mm (мм)/0,0-2,0 inch (дюймов)	

*Margin Middle (Поле посередине)***Цель:**

Задать размеры среднего поля.

Значения:

0 mm (мм)* / 0,00 inch (дюймов)*	Задайте величину с шагом в 1 мм/0,1 дюйма.
0-50 mm (мм)/0,0-2,0 inch (дюймов)	

*TIFF File Format (Формат TIFF)***Цель:**

Задать формат TIFF.

Значения:

TIFF V6*
TPN2

*Image Compression (Сжатие изображения)***Цель:**

Задать уровень сжатия изображения.

Значения:

Выше	Устанавливается значение Higher (Выше).
Normal (Обычная)*	Устанавливается значение Normal (Обычная).
Lower (Ниже)	Устанавливается значение Lower (Ниже).

Max E-Mail Size (Макс. размер эл. почты) (только для Epson AcuLaser MX14NF)**Цель:**

Указать максимальный размер вложения в электронное письмо в диапазоне от 50 до 16384 Кб. Значение по умолчанию — 2048 Кб.

Fax Defaults (Настройки факса по умолч.) (только для Epson AcuLaser MX14NF)

Используйте меню Fax Defaults (Настройки факса по умолч.) для конфигурирования различных функций факса.

Примечание:

- Функция факса не может быть использована до тех пор пока не будет указано значение параметра Region (Регион). Если параметр Region (Регион) не задан, на ЖК-дисплее появится сообщение Set The Region Code (Установка кода страны).
- Значения, отмеченные звездочкой (*), являются заводскими значениями по умолчанию.

Разрешение**Цель:**

Задать разрешение передаваемых факсов.

Значения:

Standard (Стандарт) *	Подходит для документов с нормальным размером символов.
Fine (Высокое)	Подходит для документов с мелкими символами либо тонкими линиями либо для документов, напечатанных на матричных принтерах.
Super Fine (Сверхвысокое)	Подходит для документов с очень мелкими деталями. Режим Super Fine (Сверхвысокое) доступен, если удаленная факс-машина также поддерживает это разрешение. См. примечание ниже.
Ultra Fine (Ультравысокое)	Подходит документов с фотографиями.

Примечание:

Факсы, сканированные в режиме Super Fine (Сверхвысокое) передаются в самом высоком разрешении, поддерживаемом принимающим устройством.

*Document Type (Тип документа)***Цель:**

Выбрать тип документа по умолчанию.

Значения:

Text (Текст) *	Подходит для текстовых документов.
Photo (Фото)	Подходит для документов, содержащих фотографии.

*Lighten/Darken (Светлее/Темнее)***Цель:**

Установить уровень насыщенности по умолчанию.

Значения:

Lighter2 (Светлее2)	Делает факс светлее оригинала. Подходит для темных отпечатков.
Lighter1 (Светлее1)	
Normal (Обычная)*	Подходит для стандартных напечатанных документов.
Darker1 (Темнее1)	Делает факс темнее оригинала. Подходит для светлых отпечатков или карандашных записей.
Darker2 (Темнее2)	

*Delayed Start (Отложенный старт)***Цель:**

Данная функция позволяет вам устанавливать время начала передачи факса. При включении режима Delayed Start (Отложенный старт) принтер сохраняет все документы, которые требуется передать по факсу, в памяти и отправляет их в указанное время. После отправки факсов в режиме (Delayed Start (Отложенный старт)) данные будут удалены из памяти.

Значения:

21:00*/PM9:00*	Указывается время начала передачи факса.
0:00 - 23:59 / AM/PM1:00 - 12:59	

Примечание:

В памяти принтера может быть сохранено до 19 заданий передачи факсов.

Print from USB Defaults (Параметры печати с USB-носителя по умолчанию)

Примечание:

Значения, отмеченные звездочкой (*), являются заводскими значениями по умолчанию.

Layout (Макет)

Цель:

Автоматически увеличить документ при печати с запоминающего устройства USB.

Значения:

Auto (Автоматически)*	Документ увеличивается автоматически до размеров листа.
Off (Выкл.)	Документ не увеличивается.

Tray Settings (Параметры лотка)

Используйте меню **Tray Settings (Параметры лотка)** для задания типа и размера бумаги, загружаемой в многофункциональный лоток (MPF).

Многоцелевой лоток (MPF)

Примечание:

Значения, отмеченные звездочкой (*), являются заводскими значениями по умолчанию.

Цель:

Задать параметры бумаги, загружаемой в многоцелевой лоток (MPF).

Значения:

Paper Size (Размер бумаги)	A4 - 210x297 (A4)*
	A5 - 148x210
	B5 - 182x257
	Letter - 8.5x11
	7.2x10.5"
	US Folio - 8.5x13
	Legal - 8.5x14
	Statement
	#10Env - 4,1x9,5
	Monarch Env.
	Monarch Env. L
	C5 Env - 162x229
	DL Env - 110x220
	DL Env L - 110x220
	148 x 100мм
148 x 200мм	

	Env Yougata 2			
	Env Yougata 2L			
	Env Yougata 3			
	Env Yougata 3L			
	Env Yougata 4			
	Env Yougata 6			
	Env Younaga 3			
	Env Nagagata 3			
	Env Nagagata 4			
	Env Kakugata 3			
	New Custom Size (Новый настр. размер)	Portrait(Y) (Вертикальная (Y))	297 mm (мм)* / 11.7 inch (дюймов)*	Указывается длина настраиваемого размера бумаги.
			148-355 mm (мм)/5,8-14,0 inches (дюймов)	
		Landscape(X) (Горизонт. (X))	210 mm (мм)* / 8,3 inch (дюймов)*	Указывается ширина настраиваемого размера бумаги.
			77-215 mm (мм)/3,0-215,90 mm (дюймов)	
Paper Type (Тип бумаги)	Plain (Обычная бумага)*			
	Light Card (Тонкие карточки)			
	Labels (Наклейки)			
	Envelope (Конверт)			
	Recycled (Низк. кач-ва)			
	Postcard (Открытка)			

Примечание:

Подробнее о поддерживаемых размерах бумаги — см. раздел “Используемые типы носителей” на стр. 80.

Panel Language (Язык панели)

Примечание:

- Значения, отмеченные звездочкой (*), являются заводскими значениями по умолчанию.
- Набор языков, поддерживаемых принтером, может различаться в зависимости от региона.

Цель:

Задать язык, на котором будут отображаться меню панели управления.

См. также:

“Языковые настройки” на стр. 122

Значения:

English*
Francais
Italiano
Deutsch
Espaol
Nederlands
Portugus Europeu
Trke
Русский
繁體中文
한국어

Функция Panel Lock (Блокировка панели)

Данная функция предназначена для предотвращения изменения настроек, заданных администратором, с панели управления неавторизованными пользователями. Однако допускается изменение настроек отдельных заданий печати через драйвер принтера.

Активация функции **Panel Lock** (Блок. панели)

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.
2. Выберите **Admin Menu** (Меню админ.) и затем нажмите на кнопку **OK**.
3. Выберите **Secure Settings** (Настр. Безопасн) и затем нажмите на кнопку **OK**.
4. Выберите **Panel Lock** (Блок. панели) и затем нажмите на кнопку **OK**.
5. Выберите **Panel Lock Set** (Блокировка пан.) и затем нажмите на кнопку **OK**.
6. Выберите **Enable** (Включить) и затем нажмите на кнопку **OK**.
7. При необходимости выберите **Change Password** (Сменить пароль) и измените пароль с помощью цифровой клавиатуры. Затем нажмите на кнопку **OK**.

Примечание:

Пароль по умолчанию — 0000.

Примечание:

- Убедитесь, что вы запомнили пароль. В процедуре, описанной ниже, производится сброс пароля. Однако для Epson AcuLaser MX14NF сбрасываются настройки адресной книги (Address Book).
 1. Выключите принтер. Удерживая нажатой кнопку **System (Система)** включите принтер.
- Если вы меняете пароль, когда параметру **Panel Lock Set** (Установка блокировки панели) присвоено значение **Enable** (Включить), выполните шаги 1 и 2. Введите текущий пароль и затем нажмите на кнопку **OK**. Выполните шаги 3–4. Выберите **Change Password** (Смена пароля) и затем нажмите на кнопку **OK**. Введите новый пароль и нажмите **OK**. Пароль будет изменен.

Отключение функции **Panel Lock** (Блок. панели)

Примечание:

- Для Epson AcuLaser MX14NF: вы можете отключить (**Disable**) параметр **Panel Lock Set** (Устан. блокир. панели), когда всем параметрам под **Service Lock** (Блокир. реж.) присвоено значение **Unlocked** (Разблокир.) и параметру **Secure Receive Set** (Устан. защит. приема) присвоено значение **Disable** (Выкл.).

- Для Epson AcuLaser MX14: вы можете отключить (Disable) параметр Panel Lock Set (Устан. блокир. панели) когда всем параметрам под Service Lock (Блокир. реж.) присвоено значение Unlocked (Разблокир.).

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.
2. Выберите Admin Menu (Меню админ.) и затем нажмите на кнопку **OK**.
3. Введите пароль и нажмите на кнопку **OK**.
4. Выберите Secure Settings (Настр. Безопасн) и затем нажмите на кнопку **OK**.
5. Выберите Panel Lock (Блок. панели) и затем нажмите на кнопку **OK**.
6. Выберите Panel Lock Set (Блокировка пан.) и затем нажмите на кнопку **OK**.
7. Выберите Disable (Отключить) и затем нажмите на кнопку **OK**.

Ограничение доступа к функциям принтера

При включении функций Copy Lock, FAX Lock, Scan Lock и Print from USB Lock, ограничивается доступ к функциям копирования, факса, сканирования и печати на USB-носитель (Print From USB Memory) соответственно. (Блокировка функции факса (FAX Lock) доступна только в модели Epson AcuLaser MX14NF.)

В следующей процедуре в качестве примера используется функция Копирования (Copy). Процедуры включения/выключения функций блокировки FAX Lock, Scan Lock, или Print from USB аналогичны описанной.

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.
2. Выберите Admin Menu (Меню админ.) и затем нажмите на кнопку **OK**.
3. Выберите Secure Settings (Настр. Безопасн) и затем нажмите на кнопку **OK**.
4. Выберите Panel Lock (Блок. панели) и затем нажмите на кнопку **OK**.
5. Выберите Panel Lock Set (Блокировка пан.) и затем нажмите на кнопку **OK**.
6. Выберите Enable (Включить) и затем нажмите на кнопку **OK**.

7. При необходимости выберите **Change Password** (Сменить пароль) и измените пароль с помощью цифровой клавиатуры. Затем нажмите на кнопку **OK**.

Примечание:

Пароль по умолчанию — 0000.

8. Нажмите на кнопку **↵ (Back (Назад))**.
9. Выберите **Service Lock** (Блокир. Режима) и затем нажмите на кнопку **OK**.
10. Выберите **COPY** (Копирование) и затем нажмите **OK**.
11. Выберите один из следующих параметров и нажмите **OK**.
 - Unlocked** (Разблокир.)
 - Locked** (Блокир.)
 - Password Locked** (Пароль блокир.)

Установка времени для Режимы энергосбережения

Вы можете задать время перехода в режим экономии (параметр **Power Saving Timer** (Таймер энергосбережения)). По истечению указанного времени принтер будет переходить в Режим энергосбережения (**Power Saver mode**).

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.
2. Выберите **Admin Menu** (Меню админ.) и затем нажмите на кнопку **OK**.
3. Выберите **System Settings** (Настройки системы) и затем нажмите на кнопку **OK**.
4. Выберите **Power Saving Timer** (Таймер энергосбережения) и затем нажмите на кнопку **OK**.
5. Выберите **Low Power Timer** (Таймер режима низкого энергопотребления) или **Sleep Timer** (Таймер режима сна) и затем нажмите на кнопку **OK**.
6. Кнопками **▲** и **▼** или с помощью цифровой клавиатуры задайте нужные величины и затем нажмите на кнопку **OK**.

Вы можете указать значение в диапазоне от 1 до 30 минут для параметра **Low Power Timer** (Таймер режима низкого энергопотребления) и от 6 до 11 минут для параметра **Sleep Timer** (Таймер режима сна).

7. Для возврата к предыдущему экрану нажмите на кнопку **↵ (Back (Назад))**.

Возврат к настройкам по умолчанию

После инициализации энергонезависимой памяти (**Initialize NVM**) и перезагрузки принтера, всем параметрам меню и данным возвращаются значения по умолчанию.

Примечание:

В следующей процедуре не производится инициализация сетевых настроек.

- Для Epson AcuLaser MX14NF: подробности об инициализации сетевых настроек см. в разделе “**Initialize NVM (Инициализ. NVM)**” на стр. 230.

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.
2. Выберите **Admin Menu (Меню админ.)** и затем нажмите на кнопку **OK**.
3. Выберите **Maintenance (Обслуживание)** и затем нажмите **OK**.
4. Выберите **Initialize NVM (Инициализ. NVM)** и затем нажмите на кнопку **OK**.
5. Выберите **System Section (Системный раздел)** для инициализации параметров меню и затем нажмите на кнопку **OK**.

Для Epson AcuLaser MX14NF: выберите **User Fax Section (Раздел пользователя - факс)** для инициализации данных адресной книги (**Address Book**) факса.

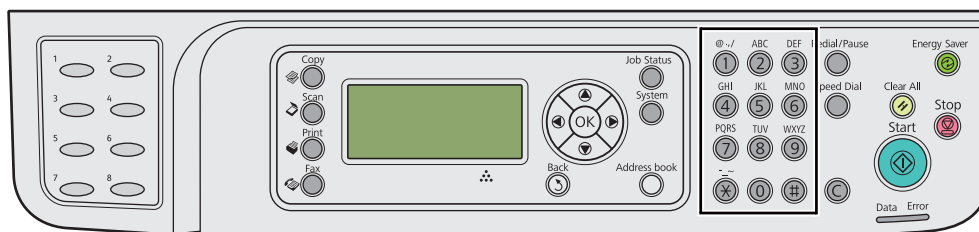
6. Выберите **Yes (Да)** и затем нажмите **OK**.

Для применения настроек принтер перезагрузится автоматически.

Использование цифровой клавиатуры

При выполнении различных операций, может потребоваться ввод цифровых значений. Например ввод пароля подразумевает ввод четырехзначного числа.

При работе с Epson AcuLaser MX14NF, также может потребоваться ввод имен. Например, при настройке принтера необходимо ввести имя или название организации. Когда вы сохраняете номера быстрого или группового набора, необходимо ввести соответствующие имена.



Ввод символов (только для Epson AcuLaser MX14NF)

Чтобы ввести символ, нажимайте на соответствующую кнопку до тех пор, пока нужный символ не отобразится на дисплее.

Например чтобы ввести символ O, нажмите на кнопку **6**.

- Каждый раз когда вы нажимаете на кнопку **6** на дисплее последовательно отображаются различные символы — m, n, o, M, N, O и затем б.
- Для ввода дополнительных символов повторите предыдущий шаг.
- По завершению ввода нажмите на кнопку **OK**.

Кнопка	Соответствующие цифры, буквы или символы
1	1 @ . _ - (space) \ & () ! " # \$ % ' ~ ^ ` ; : ? , + * / = () { } < >
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0

Кнопка	Соответствующие цифры, буквы или символы
*	- _ ~
#	(space) & ()

Изменение чисел или имен

Если введено некорректное число или имя, нажмите на кнопку **C (Clear (Очистить))**, чтобы стереть цифру или символ. Затем введите нужную цифру или символ.

Глава 10

Устранение неполадок

Устранение замятий

Правильный выбор подходящих носителей для печати, а также правильная их загрузка позволяют избежать большинства случаев замятий бумаги.

См. также:

- “О печатных носителях” на стр. 75
- “Поддерживаемые типы носителей” на стр. 80

Примечание:

Перед покупкой большого количества любых носителей печати, сперва рекомендуется попробовать тестовый образец.

Избежание замятий

- Используйте только рекомендованные носители для печати.
- Подробнее о правильной загрузке носителей — см. “Загрузка носителей в многоцелевой лоток (MPF)” на стр. 84 и “Загрузка носителей в приоритетный податчик листов (PSI)” на стр. 93.
- Не перегружайте источники бумаги. Убедитесь, что пачка носителей по высоте не превышает отметку, расположенную на направляющих для бумаги.
- Не загружайте скрученные, смятые или сырые носители.
- Согните, встряхните и выровняйте носители перед загрузкой. Если происходят замятия, попробуйте подавать по одному листу бумаги за раз из многофункционального лотка (MPF) / приоритетного податчика листов (PSI).
- Не используйте обрезанные или прошитые носители для печати.
- Не смешивайте в одном источнике бумаги носители разных размеров, плотностей или типов.
- Убедитесь, что носители загружены рекомендованной стороной для печати вверх.

- Храните носители в приемлимых условиях окружающей среды.
- Не извлекайте крышку для бумаги в процессе печати.
- Убедитесь, что все кабели подключены к принтеру корректно.
- Слишком сильное прижатие направляющих к носителям может привести к замятию.

См. также:

- “О печатных носителях” на стр. 75
- “Поддерживаемые типы носителей” на стр. 80
- “Инструкции по хранению печатных носителей” на стр. 79

Определение местоположения замятия



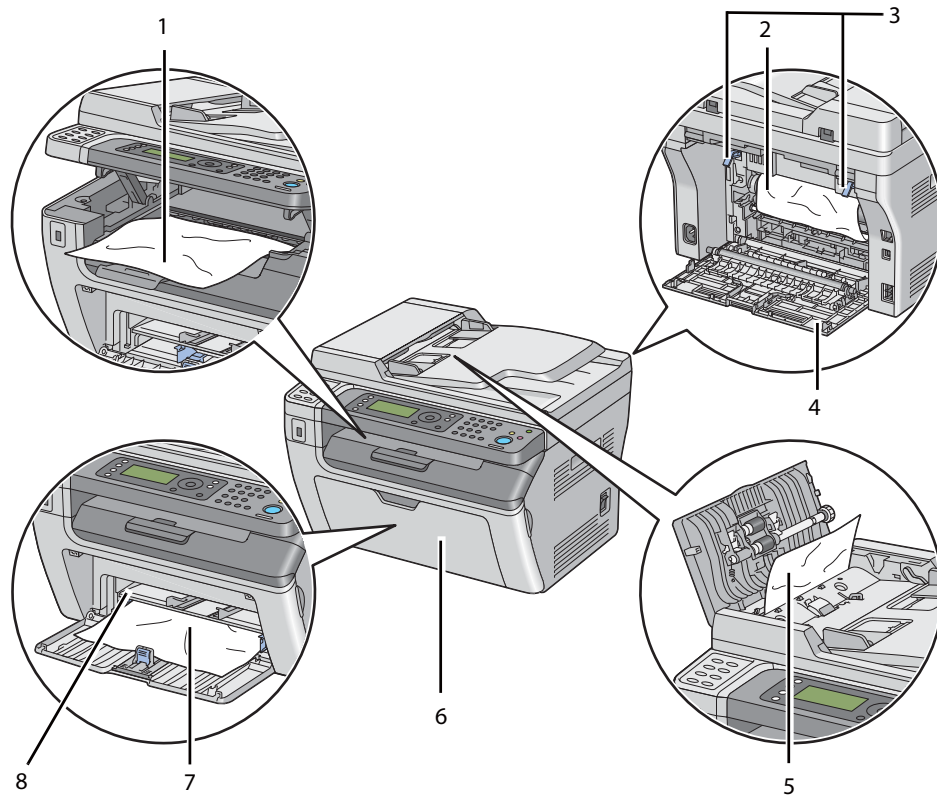
Предостережение

Не пытайтесь извлечь бумагу, замявшуюся глубоко внутри принтера, в частности бумагу, замявшуюся рядом с блоком печки или нагревающим валом. В противном случае это может привести к травмам или ожогам. Выключите ваш принтер должным образом и обратитесь в службу поддержки пользователей Epson.

Важно:

Не пытайтесь устранять замятия с помощью инструментов. Это может навсегда повредить принтер.

На следующей иллюстрации представлены возможные места замятий в принтере.



1	Центральный приемный лоток
2	Барабан фотокондуктора
3	Рычаги
4	Задняя крышка
5	Крышка автоподатчика (ADF) (только для Epson AcuLaser MX14NF)
6	Передняя крышка
7	Многоцелевой лоток (MPF)
8	Приоритетный податчик листов (PSI)

Устранение замятий в автоматическом податчике документов (ADF) (только для Epson AcuLaser MX14NF)

При возникновении замятия в момент, когда бумага проходит через автоматический податчик документов (ADF), удалите замятие следующим образом.

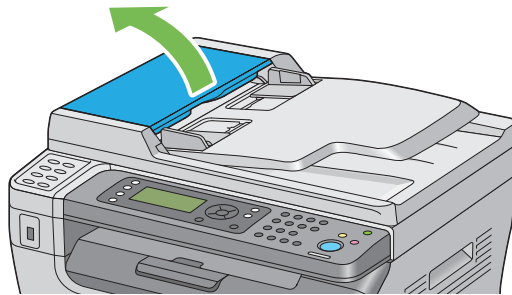
Важно:

- ❑ Во избежание поражений электрическим током, всегда выключайте принтер и отключайте его шнур питания от сети перед обслуживанием.
- ❑ Во избежание ожогов, не пытайтесь извлечь замявшуюся в принтере бумагу сразу после печати. В процессе работы блок печки сильно нагревается.

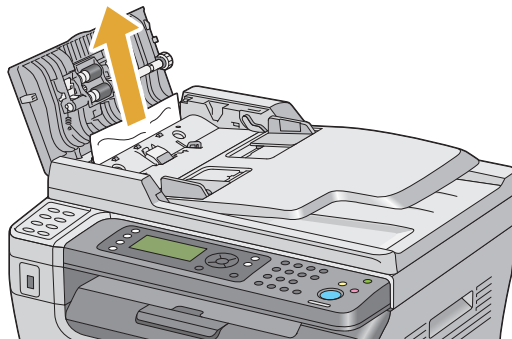
Примечание:

Для снятия ошибки, отображенной на ЖК-дисплее, вы должны извлечь все носители с пути их подачи.

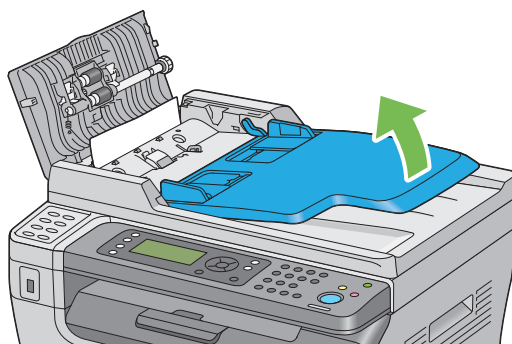
1. Откройте крышку автоподатчика.



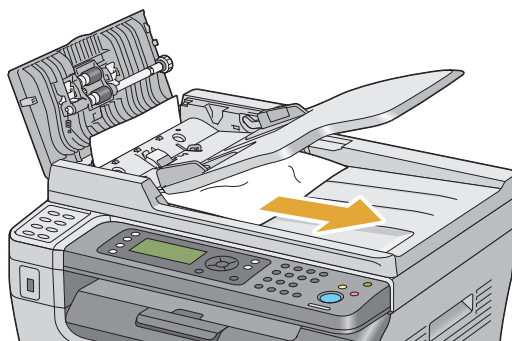
2. Извлеките замявшийся документ, аккуратно вытянув его в направлении, показанном стрелкой на следующей иллюстрации.



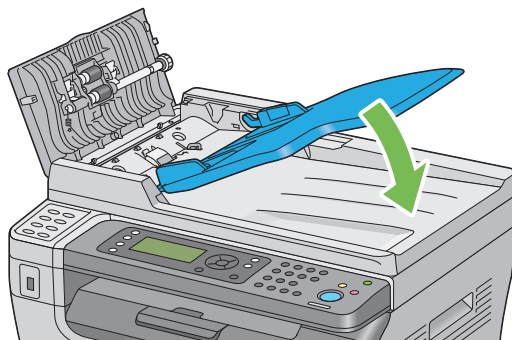
3. Если вытянуть документ не удастся, откройте лоток для загрузки.



4. Извлеките замявшийся документ из лотка для загрузки.



5. Закройте лоток для загрузки.



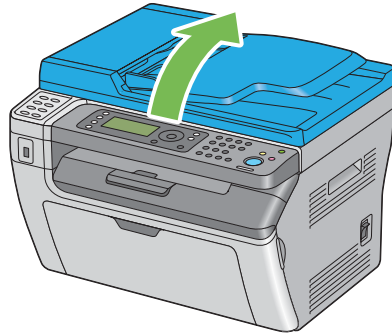
6. Закройте крышку автоподатчика (ADF) и затем загрузите документы в автоподатчик.



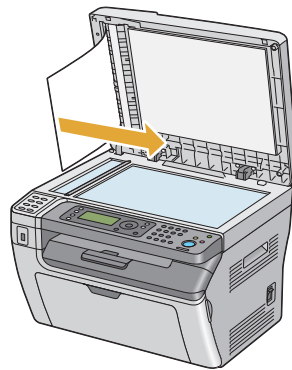
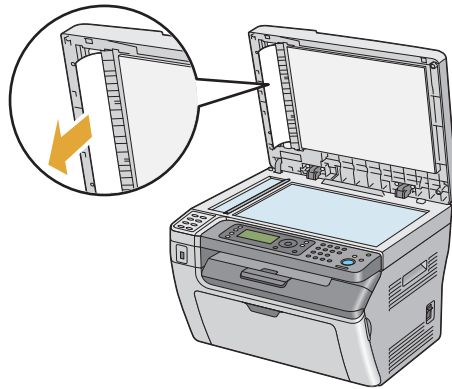
Примечание:

Убедитесь, что направляющие настроены под размер бумаги до того как запускать печать документа формата Legal.

7. Если вы не можете извлечь замявшийся документ из лотка для загрузки или не можете найти замявшийся документ, откройте крышку сканера.



8. Извлеките документ с подающего вала автоподатчика (ADF) или из области подачи, аккуратно вытянув документ в направлении, обозначенном стрелкой на следующей иллюстрации.

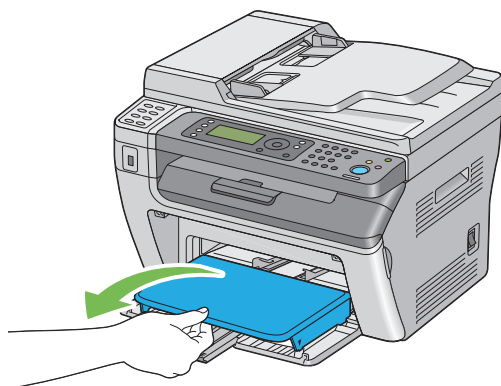


Устранение замятий с лицевой стороны принтера

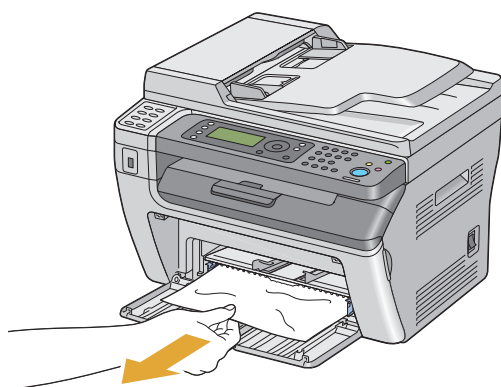
Примечание:

Для снятия ошибки, отображенной на ЖК-дисплее, вы должны извлечь все носители с пути их подачи.

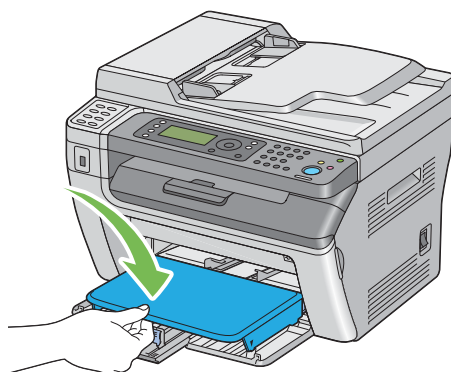
1. Снимите крышку для бумаги.



2. Удалите все замятия.



3. Заново вставьте крышку для бумаги в принтер.



4. Для восстановления работы принтера нажмите на кнопку **(OK)** в соответствии с инструкциями, представленными в окне **Printer Status (Состояние принтера)**.

Важно:

Не используйте лишнюю силу при извлечении/установе крышки для бумаги. Это может привести к его поломке или поломкам внутри принтера.

Устранение замятий с тыльной стороны принтера

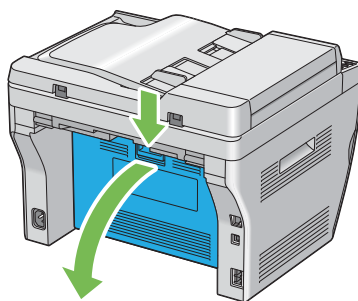
Важно:

- Во избежание поражений электрическим током, всегда выключайте принтер и отключайте его шнур питания от сети перед обслуживанием.
- Во избежание ожогов, не пытайтесь извлечь замявшуюся в принтере бумагу сразу после печати. В процессе работы блок печки сильно нагревается.

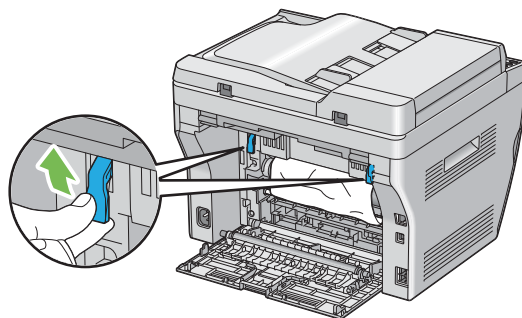
Примечание:

Для снятия ошибки, отображенной на ЖК-дисплее, вы должны извлечь все носители с пути их подачи.

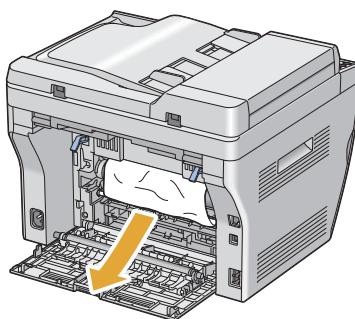
1. Надавите на ручку и откройте заднюю крышку принтера.



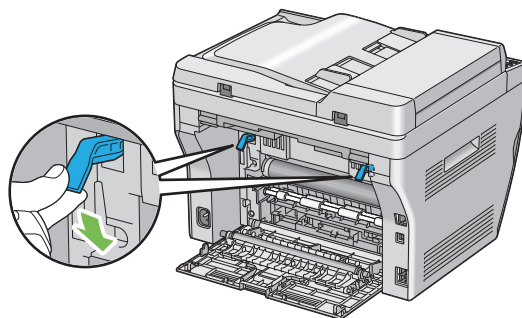
2. Поднимите рычаги.



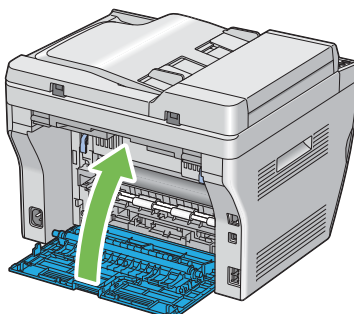
3. Удалите все замятия с тыльной стороны принтера.




4. Установите рычаги в исходное положение.



5. Закройте заднюю крышку.



Если ошибка не устранена, возможно кусок бумаги остался внутри принтера. Для устранения замятия выполните следующую процедуру.

6. Загрузите носители в многофункциональный лоток (MFP) или в приоритетный податчик листов (PSI) если там отсутствуют носители.
7. На панели управления нажмите и удерживайте кнопку  (**Clear All (Очистить все)**) в течение трех секунд.

Носители будут протянуты через принтер, чтобы "выдавить" оставшуюся внутри бумагу.

Устранение замятий из центрального приемного лотка

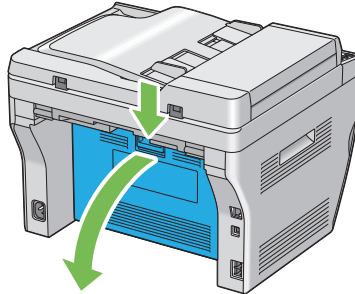
Важно:

- Во избежание поражений электрическим током, всегда выключайте принтер и отключайте его шнур питания от сети перед обслуживанием.
- Во избежание ожогов, не пытайтесь извлечь замявшуюся в принтере бумагу сразу после печати. В процессе работы блок печки сильно нагревается.

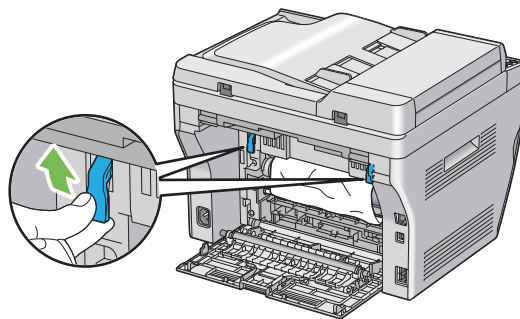
Примечание:

Для снятия ошибки, отображенной на ЖК-дисплее, вы должны извлечь все носители с пути их подачи.

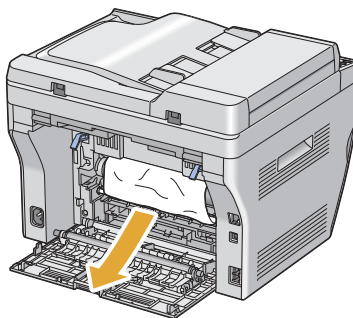
1. Надавите на ручку и откройте заднюю крышку принтера.



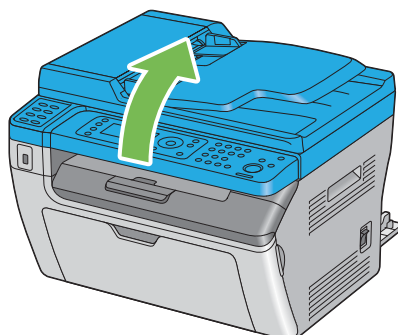
2. Поднимите рычаги.



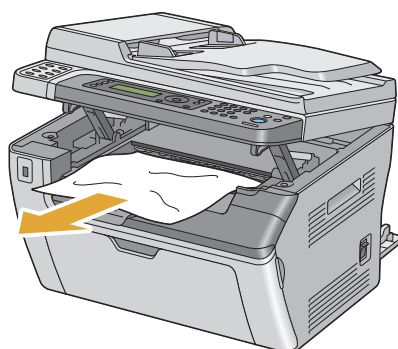
3. Удалите все замятия с тыльной стороны принтера. Если замятие не обнаружено на пути подачи бумаги, проверьте центральный приемный лоток.



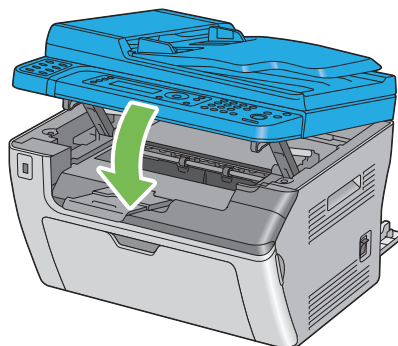
4. Поднимите и откройте сканер.



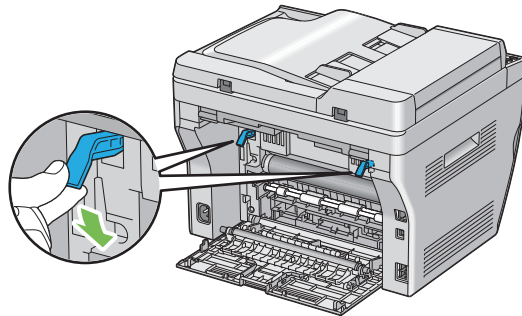
5. Удалите замявшуюся бумагу из центрального приемного лотка.



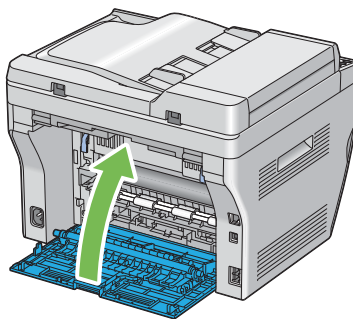
6. Опустите и закройте сканер.




7. Установите рычаги в исходное положение.



8. Закройте заднюю крышку.



Если ошибка не устранена, возможно кусок бумаги остался внутри принтера. Для устранения замятия выполните следующую процедуру.

9. Загрузите носители в многофункциональный лоток (MFP) или в приоритетный податчик листов (PSI) если там отсутствуют носители.
10. На панели управления нажмите и удерживайте кнопку  (**Clear All (Очистить все)**) в течение трех секунд.

Носители будут протянуты через принтер, чтобы "выдавить" оставшуюся внутри бумагу.

Проблемы, связанные с замятием бумаги

Замятие

Проблема	Действие
Произошло замятие бумаги.	Извлеките всю бумагу из приоритетного податчика листов (PSI) и убедитесь, что бумага правильно загружена в многофункциональный лоток (MPF).
	В зависимости от типа используемых носителей, выполните следующее: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Для толстой бумаги плотность не должна превышать 163 г/м. <input type="checkbox"/> Для открыток плотность не должна превышать 190 г/м. <input type="checkbox"/> Для тонкой бумаги плотность не должна превышать 60 г/м. <input type="checkbox"/> При использовании конвертов убедитесь, что они правильно загружены в многофункциональный лоток (MPF) или в приоритетный податчик листов (PSI), как написано в разделе "Загрузка конвертов в многоцелевой лоток (MPF)" на стр. 89 или "Загрузка конвертов в приоритетный податчик листов (PSI)" на стр. 95.
	Если конверт помят распрямите его или используйте другой конверт.
	При выполнении ручной двусторонней печати убедитесь, что носители не скручены.
	Встряхните носители.
	Если носители влажные, переверните их. Если проблема не устранена, используйте другие, не влажные носители.

Примечание:

Если проблема не устраняется даже после выполнения вышеуказанных действий, обратитесь в службу поддержки пользователей Epson.

Одновременное замятие нескольких листов

Проблема	Действие
Произошло замятие нескольких листов.	Извлеките всю бумагу из приоритетного податчика листов (PSI) и убедитесь, что бумага правильно загружена в многофункциональный лоток (MPF).
	Если носители влажные, не используйте их.
	Встряхните носители.

Проблема	Действие
<p>(только для Epson AcuLaser MX14NF)</p> <p>Если при сканировании многостраничного документа процедура отменяется непосредственно в процессе сканирования, в автоподатчике (ADF) может произойти замятие документа.</p>	<p>Устраните замятие.</p> <p>См. также: “Устранение замятий в автоматическом податчике документов (ADF) (только для Epson AcuLaser MX14NF)” на стр. 277</p>

Примечание:

Если проблема не устраняется даже после выполнения вышеуказанных действий, обратитесь в службу поддержки пользователей Epson.

Основные проблемы, связанные с принтером

Некоторые проблемы, связанные с работой принтера, можно легко устранить. Если при работе с принтером возникла проблема, проверьте следующее:

- Кабель питания подключен к принтеру и к электрической розетке.
- Принтер включен.
- Электрическая розетка не отключена от сети каким-либо выключателем или размыкателем.
- Другое оборудование, подключенное к той же розетке, работает.

Если после проверки всего вышеуказанного пробела все еще не решена, выключите принтер, подождите 10 секунд и затем включите его снова. Это часто позволяет решить проблему.

Проблемы с дисплеем

Проблема	Действие
После включения принтера на ЖК-дисплее длительное время отображается логотип Epson, или не загорается подсветка дисплея.	Выключите принтер, подождите 10 секунд, затем включите его снова. На ЖК-дисплее появится сообщение о автоматической проверке. По завершению проверки, отобразится экран <i>Select Function</i> (Выберите функцию).
Изменения в меню, сделанные с панели управления принтера, не вступают в силу.	Настройки, выполненные в драйвере или утилитах принтера, имеют приоритет над настройками, выполненными с панели управления. Изменение настроек из драйвера принтера или через утилиты принтера без использования панели управления.

Проблемы с печатью

Проблема	Действие
В процессе печати задания принтер прекратил печать.	Проверьте не отображается ли какое-либо сообщение на ЖК-дисплее или в Status Monitor. Если появилось сообщение "Cooling Down Wait for a few minutes (Охлаждение... Подождите несколько минут)", значит принтер охлаждается т.к. его температура слишком высока. Пожалуйста подождите несколько минут. После того как принтер охладится печать продолжится.
Данные не распечатываются или печатаются некорректные символы.	Убедитесь, что перед отправкой задания на ЖК-дисплее принтера отображается сообщение <i>Select Function</i> (Выберите функцию).
	Убедитесь, что в принтер загружены носители.
	Убедитесь, что используется правильный драйвер принтера.
	Убедитесь, что вы используете правильный сетевой или USB-кабель, который надежно подключен к принтеру. (Функция сетевого соединения Ethernet доступна только в модели Epson AcuLaser MX14NF.)
	Убедитесь, что используются носители правильного размера.
	Если используется спулер (устройство перемотки) убедитесь, что он не застопорился.
	Для Epson AcuLaser MX14NF: проверьте интерфейс принтера в Admin Menu (Меню администр.). Определите используемый хост-интерфейс (интерфейс главного компьютера). Распечатайте страницу настроек системы System Settings для того чтобы убедиться, что текущие настройки интерфейса верны. Подробнее о печати страницы настроек системы (System Settings) — см. "Печать страницы System Settings (Настройки системы)" на стр. 118.

Проблема	Действие
<p>Произошло замятие нескольких листов или несколько листов подано одновременно.</p>	<p>Убедитесь, что используемые носители удовлетворяют спецификациям принтера.</p> <p>См. также: “Используемые типы носителей” на стр. 80</p>
	<p>Встряхните носители перед загрузкой.</p>
	<p>Убедитесь, что носители загружены в принтер корректно.</p>
	<p>Убедитесь, что направляющие ширины и длины бумаги настроены корректно.</p>
	<p>Убедитесь, что крышка для бумаги установлена надежно.</p>
	<p>Не перегружайте источники бумаги.</p>
	<p>При загрузке носителей в многофункциональный лоток или в приоритетный податчик листов не прилагайте излишнюю силу. В противном случае они могут покоситься или смяться.</p>
	<p>Убедитесь, что носители не скручены.</p>
	<p>Загружайте носители стороной, рекомендованной для печати, вверх.</p> <p>См. также: “Загрузка носителей” на стр. 83</p>
	<p>Переверните носители или измените сторону загрузки и затем попробуйте произвести печать снова, чтобы посмотреть не производится ли подача в таком положении лучше.</p>
	<p>Не смешивайте разные типы носителей.</p>
	<p>Не смешивайте носители разных размеров.</p>
	<p>Конверт сминается после печати на нем.</p>
<p>Границы страницы находятся в неправильном месте.</p>	<p>Увеличьте значение Job Time-Out (Тайм-аут работы) в меню System Settings (Настройки системы) на вкладке Printer Maintenance (Обслуживание принтера) утилиты Printer Setting Utility.</p>
	<p>Для Epson AcuLaser MX14NF: увеличьте значение таймаута в меню Protocol Settings (Настройки протокола) утилиты EpsonNet Config.</p>

Проблема	Действие
Носители выводятся не точно по середине центрального приемного лотка.	Переверните пачку носителей в многофункциональном лотке (MPF) или приоритетном податчике листов (PSI).
Принтер не печатает двухсторонние страницы.	Выберите Flip on Short Edge (Поворот вдоль короткого края) или Flip on Long Edge (Поворот вдоль длинного края) в меню Duplex (Дуплекс) на вкладке Paper/Output (Бумага/Вывод) драйвера принтера.

Проблемы с качеством печати

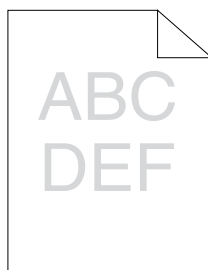
Примечание:

В данном разделе в некоторых процедурах используются утилиты *Printer Setting Utility* или *Status Monitor*. Некоторые процедуры, в которых используется утилита *Printer Setting Utility*, могут также быть выполнены с панели управления.

См. также:

- ❑ “Знакомство с меню принтера” на стр. 225
- ❑ “Утилита *Printer Setting Utility* (только в Windows)” на стр. 37
- ❑ “Утилита *Status Monitor* (только в Windows)” на стр. 37

Отпечаток СЛИШКОМ СВЕТЛЫЙ

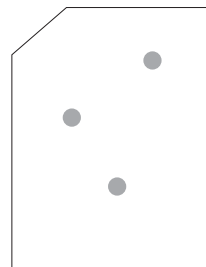
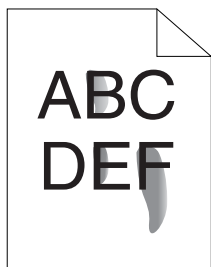


Проблема	Действие
Отпечаток слишком светлый.	<p>Возможно в картридже заканчивается тонер и требуется произвести его замену. Проверьте количество оставшегося тонера в картридже.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверьте уровни тонеров на вкладке Consumables (Расходные материалы) в окне Printer Status (Состояние принтера) утилиты Status Monitor. 2. Если необходимо, замените картридж.
	<p>Убедитесь, что носители сухие и имеют правильный размер.</p> <p>В противном случае замените их на носители, рекомендованные для печати на данном принтере.</p> <p>См. также: “Используемые типы носителей” на стр. 80</p>
	<p>Попробуйте изменить значение параметра Paper Type (Тип бумаги) в драйвере принтера.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В драйвере принтера на вкладке Paper / Output (Бумага / Вывод) в Printing Preferences (Настройки печати) измените значение параметра Paper Type (Тип бумаги).
	<p>Отключите режим экономии тонера (Toner Saving Mode) в драйвере принтера.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В драйвере принтера на вкладке Graphics (Графика) в Printing Preferences (Настройки печати) убедитесь, что флажок Toner Saving Mode (Режим экономии тонера) снят.
	<p>Настройте уровень смещения при передаче.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запустите утилиту Printer Setting Utility и щелкните Adjust BTR (Настройка BTR) на вкладке Printer Maintenance (Обслуживание принтера). 2. Установите значение настройки в соответствии с типом используемых носителей. 3. Щелкните Apply New Settings (Применить новые настройки).

Примечание:

Если проблема не устраняется даже после выполнения вышеуказанных действий, обратитесь в службу поддержки пользователей Epson.

Тонер смазывается, не закрепляется или проявляется на обратной стороне листа

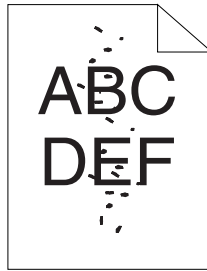


Проблема	Действие
<p>Тонер смазывается или отпечаток не закрепляется.</p> <p>Отпечаток проявляется на обратной стороне листа.</p>	<p>Отпечаток может быть неравномерным. Попробуйте изменить значение параметра Paper Type (Тип бумаги) в драйвере принтера. Например, измените значение Plain (Обычная) на Lightweight Cardstock (Тонкая картотечная).</p> <p>1. В драйвере принтера на вкладке Paper / Output (Бумага / Вывод) в Printing Preferences измените значение параметра Paper Type (Тип бумаги).</p>
	<p>Убедитесь, что используются носители правильного типа.</p> <p>В противном случае замените их на носители, рекомендованные для печати на данном принтере.</p> <p>См. также: “Используемые типы носителей” на стр. 80</p>
	<p>Настройка температуры блока печки.</p> <p>1. Запустите утилиту Printer Setting Utility и щелкните Adjust Fusing Unit (Настройка блока фюзера) на вкладке Printer Maintenance (Обслуживание принтера).</p> <p>2. Установите фиксированную температуру для используемых носителей.</p> <p>3. Щелкните Apply New Settings (Применить новые настройки).</p>

Примечание:

Если проблема не устраняется даже после выполнения вышеуказанных действий, обратитесь в службу поддержки пользователей Epson.

Случайные точки / смазанные изображения

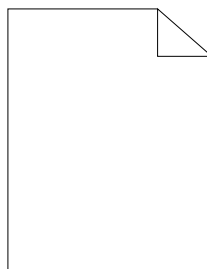


Проблема	Действие
<p>На отпечатке присутствуют случайные точки или он смазан.</p>	<p>Проверьте правильность установки картриджа.</p> <p>См. также: “Установка картриджа с тонером” на стр. 333</p>
	<p>Если используется неоригинальный картридж, замените его на оригинальный.</p>
	<p>Произведите очистку блока печки.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загрузите один лист бумаги в многофункциональный лоток (MPF) и затем распечатайте сплошное изображение на весь лист. 2. Загрузите отпечатанный лист отпечатанной стороной вниз и произведите печать пустого листа.

Примечание:

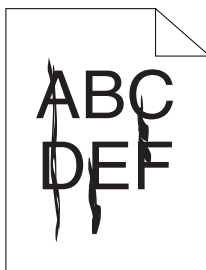
Если проблема не устраняется даже после выполнения вышеуказанных действий, обратитесь в службу поддержки пользователей Epson.

Отпечаток пуст



При возникновении подобной проблемы обратитесь в службу поддержки пользователей Epson.

На отпечатке присутствуют полосы



При возникновении подобной проблемы обратитесь в службу поддержки пользователей Epson.

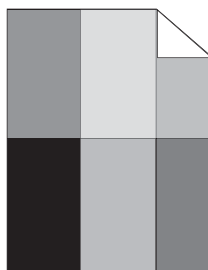
На отпечатке присутствуют мелкие пятна

Проблема	Действие
На отпечатке присутствуют мелкие пятна	<p>Настройте уровень смещения при передаче.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запустите утилиту Printer Setting Utility и щелкните Adjust BTR (Настройка BTR) на вкладке Printer Maintenance (Обслуживание принтера). 2. Установите значение настройки в соответствии с типом используемых носителей. 3. Щелкните Apply New Settings (Применить новые настройки).
	<p>Если вы используете ностили, не рекомендованные для печати, замените их на рекомендованные носители.</p>

Примечание:

Если проблема не устраняется даже после выполнения вышеуказанных действий, обратитесь в службу поддержки пользователей Epson.

Ореол на отпечатке

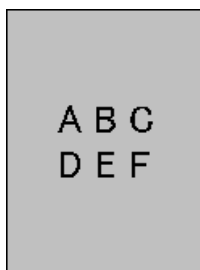


Проблема	Действие
На отпечатке присутствует ореол.	<p>Отпечаток может быть неравномерным. Попробуйте изменить значение параметра Paper Type (Тип бумаги) в драйвере принтера. Например, измените значение Plain (Обычная) на Lightweight Cardstock (Тонкая картотечная).</p> <p>1. В драйвере принтера на вкладке Paper / Output (Бумага / Вывод) в Printing Preferences измените значение параметра Paper Type (Тип бумаги).</p>
	<p>Настройка температуры блока печки.</p> <p>1. Запустите утилиту Printer Setting Utility и щелкните Adjust Fusing Unit (Настройка блока фюзера) на вкладке Printer Maintenance (Обслуживание принтера).</p> <p>2. Установите фиксированную температуру для используемых носителей.</p> <p>3. Щелкните Apply New Settings (Применить новые настройки).</p>
	<p>Если вы используете носители, не рекомендованные для печати, замените их на рекомендованные носители.</p>

Примечание:

Если проблема не устраняется даже после выполнения вышеуказанных действий, обратитесь в службу поддержки пользователей Epson.

Отпечаток слишком неясный

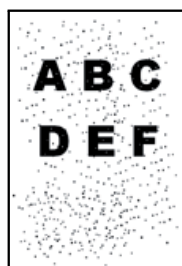


Проблема	Действие
Отпечаток слишком неясный	Если весь отпечаток слишком светлый, обратитесь в службу поддержки пользователей Epson.
	<p>Если некоторые области отпечатка слишком светлые, запустите процедуру Clean Developer (Очис.блок прояв.).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запустите утилиту Printer Setting Utility и щелкните Clean Developer (Очис.блок прояв.) на вкладке Diagnosis (Диагностика). 2. Щелкните кнопку Start (Старт).

Примечание:

Если проблема не устраняется даже после выполнения вышеуказанных действий, обратитесь в службу поддержки пользователей Epson.

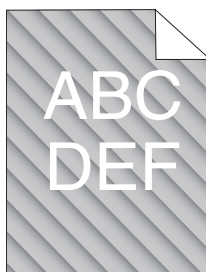
Разбросанные точки (BCO)



Проблема	Действие
На отпечатках присутствуют разбросанные точки (BCO).	<p>Если принтер установлен на большой высоте (над уровнем моря), задайте высоту местоположения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запустите утилиту Printer Setting Utility и щелкните Adjust Altitude (Настройка высоты) на вкладке Printer Maintenance (Обслуживание принтера). 2. Укажите значение высоты, самое близкое к фактическому (где расположен принтер). 3. Щелкните Apply New Settings (Применить новые настройки).

Примечание:

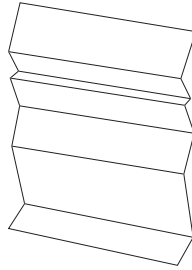
Если проблема не устраняется даже после выполнения вышеуказанных действий, обратитесь в службу поддержки пользователей Epson.

На отпечатке присутствуют градиентные полосы

Проблема	Действие
На отпечатке присутствуют градиентные полосы.	<p>Возможно в картридже заканчивается тонер и требуется произвести его замену. Проверьте количество оставшегося тонера в картридже.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверьте уровни тонеров на вкладке Consumables (Расходные материалы) в окне Printer Status (Состояние принтера) утилиты Status Monitor. 2. Если необходимо, замените картридж.
	<p>Запустите процедуру Clean Developer (Очис.блок прояв.).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запустите утилиту Printer Setting Utility и щелкните Clean Developer (Очис.блок прояв.) на вкладке Diagnosis (Диагностика). 2. Щелкните кнопку Start (Старт).

Примечание:

Если проблема не устраняется даже после выполнения вышеуказанных действий, обратитесь в службу поддержки пользователей Epson.

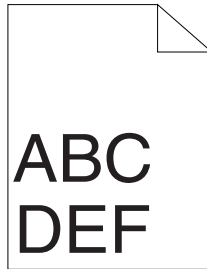
Смятая/испачканная бумага

Проблема	Действие
<p>Отпечаток смят. Отпечаток загрязнен.</p>	<p>Убедитесь, что используются носители правильного типа. В противном случае замените их на носители, рекомендованные для печати на данном принтере. Если отпечатки сминаются часто, используйте бумагу или другие носители из другой (новой) упаковки.</p> <p>См. также:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Используемые типы носителей” на стр. 80 <input type="checkbox"/> “О печатных носителях” на стр. 75 <hr/> <p>При использовании конвертов убедитесь, что угол клапана находится непосредственно на конверте (внутри области — 30 мм от каждой стороны конверта). Такое положение считается нормальным. Принтер не является причиной смятия отпечатка. В противном случае сделайте следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Если тип используемого конверта — Com10, длина которого составляет 220 мм и больше, с клапаном на длинной стороне, используйте другой тип конверта. <input type="checkbox"/> Если тип используемого конверта — C5, длина которого составляет 220 мм и больше, с клапаном на короткой стороне, загрузите его в многофункциональный лоток (MPF) с открытым клапаном, стороной для печати вверх. <input type="checkbox"/> Если тип используемого конверта — Monarch или DL, длина которого меньше 220 мм, загрузите его в многофункциональный лоток (MPF) длинной стороной, с открытым клапаном, стороной для печати вверх. Если проблема не решена, используйте конверты другого типа.

Примечание:

Если проблема не устраняется даже после выполнения вышеуказанных действий, обратитесь в службу поддержки пользователей Epson.

Размер верхнего отступа некорректен

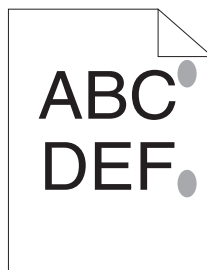


Проблема	Действие
Размер верхнего отступа некорректен.	Убедитесь, что размеры полей заданы корректно в используемом приложении.

Примечание:

Если проблема не устраняется даже после выполнения вышеуказанных действий, обратитесь в службу поддержки пользователей Epson.

Отпечатки с загибами / неровностями



Проблема	Действие
Отпечатки имеют загибы / неровности.	<p>Произведите очистку блока печки.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Загрузите один лист бумаги в многофункциональный лоток (MPF) и затем распечатайте сплошное изображение на весь лист. 2. Загрузите отпечатанный лист отпечатанной стороной вниз и произведите печать пустого листа.

Примечание:

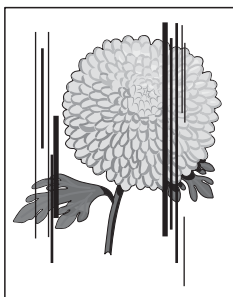
Если проблема не устраняется даже после выполнения вышеуказанных действий, обратитесь в службу поддержки пользователей Epson.

Проблемы с копированием

Проблема	Действие
(только для Epson AcuLaser MX14NF) Документ, загруженный в автоподатчик (ADF), не может быть скопирован.	Проверьте, что крышка автоподатчика плотно закрыта.

Проблемы с качеством копирования

Проблема	Действие
(только для Epson AcuLaser MX14NF) На копиях, сделанных из автоподатчика, присутствуют линии или полосы.	На стекле автоподатчика есть загрязнения. В процессе сканирования бумага, подаваемая из автоподатчика, проходит через загрязненные области, что приводит к образованию линий или полос. Очистите стекло автоподатчика безворсовой тканью. См. также: "Очистка сканера" на стр. 326
На копиях, сделанных со стекла планшета, присутствуют точки.	На стекле планшета есть загрязнения. Данные загрязнения приводят к образованию точек на копии. Очистите стекло планшета безворсовой тканью. См. также: "Очистка сканера" на стр. 326



Проблема	Действие
Содержимое тыльной стороны оригинала попадает на копию.	В меню копирования (Copy) включите функцию Auto Exposure (Автовыдержка). Подробнее о включении/выключении функции Auto Exposure (Автовыдержка) — в разделе "Auto Exposure (Автовыдержка)" на стр. 138.
Светлые цвета на копии размыты или получаются белыми.	В меню копирования (Copy) отключите функцию Auto Exposure (Автовыдержка). Подробнее о включении/выключении функции Auto Exposure (Автовыдержка) — в разделе "Auto Exposure (Автовыдержка)" на стр. 138.
Изображение слишком светлое или слишком темное.	Используйте настройку Lighten/Darken (Светлее/Темнее) меню копирования (Copy). Подробнее о том как сделать изображение светлее/темнее — в разделе "Lighten/Darken (Светлее/Темнее)" на стр. 136.










Примечание:

Если проблема не устраняется даже после выполнения вышеуказанных действий, обратитесь в службу поддержки пользователей Epson.

Проблемы с работой факса (только для Epson AcuLaser MX14NF)

Проблема	Действие
Принтер не работает, не горит дисплей и не работают кнопки.	Отсоедините и заново подключите провод питания.
	Убедитесь, что используемая электрическая розетка исправна.
Не воспроизводятся сигналы набора.	Проверьте подключение к телефонной линии. См. также: "Подключение к телефонной линии" на стр. 187
	Проверьте, что телефонная розетка исправна (подключите к ней другой телефон и проверьте работает ли он).
Номера, сохраненные в памяти, набираются некорректно.	Убедитесь, что в памяти сохранены правильные номера. Распечатайте список записей адресной книги (Address Book List).
Документ не подается в принтер.	Убедитесь, что документ не смят/скручен, и что вы правильно загружаете его. Убедитесь, что документ имеет правильный размер, не слишком тонкий или толстый.
	Проверьте, что крышка автоподатчика плотно закрыта.

Проблема	Действие
Факсы не принимаются автоматически.	Выберите FAX Mode (Режим факса) для параметра Ans Select (Выбор ответа).
	Убедитесь, что в приоритетном податчике листов (PSI) или в многофункциональном лотке (MPF) есть бумага.
	Проверьте не отображается ли на ЖК-дисплее сообщение Memory Full (Память заполнена).
Принтер не отправляет факсы.	Убедитесь, что устройство получателя может принять ваш факс.
Полученный факс имеет пропуски или плохое качество.	Причина может заключаться в передающем устройстве. Попросите отправителя проверить работает ли его факс исправно и послать факс еще раз.
	Шумная телефонная линия (содержащая посторонние шумы) может вызывать ошибки. Попросите отправителя послать факс еще раз.
	Проверьте исправность вашего принтера сделав тестовую копию.
	Тонер в картридже мог закончиться. Замените тонер-картридж. См. также: "Замена картриджа с тонером" на стр. 329
Некоторые из слов в принятом факсе растянуты.	В передающем устройстве могло произойти временное замятие бумаги. Попросите отправителя устранить замятие и послать факс еще раз.
На отправленном вами документе присутствуют линии.	Убедитесь, что стекло автоподатчика чистое и при необходимости очистите его. См. также: "Очистка сканера" на стр. 326
Принтер набирает номер, но соединение с факсом получателя не устанавливается.	Факс получателя может быть выключен, в нем могла кончиться бумага либо он не может принимать входящие звонки. Попросите отправителя устранить проблему и пошлите факс еще раз.
Документы не сохраняются в памяти.	Может быть недостаточно памяти для сохранения документа. Если на ЖК-дисплее отображается сообщение Memory Full (Память заполнена), удалите ненужные документы из памяти и затем повторно сохраните документ, либо дождитесь завершения текущего задания (например, приема/передачи факса).
Внизу каждой или некоторых страниц присутствует пустая область с небольшой полосой текста сверху.	Могли быть установлены неверные настройки бумаги. Установите правильные настройки бумаги. См. также: "Tray Settings (Параметры лотка)" на стр. 264

Проблема	Действие
<p>Принтер не отправляет или не принимает факсы.</p>	<p>Убедитесь что регион (страна) задан корректно.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нажмите на кнопку System (Система). 2. Выберите Admin Menu (Меню админ.) и затем нажмите на кнопку . 3. Выберите Fax Settings (Настройки факса) и затем нажмите на кнопку . 4. Выберите регион (Region) и затем нажмите на кнопку . 5. Если настройки верны нажмите на кнопку  (Back (Назад)) для возвращения к предыдущему экрану. <p>Для изменения настроек выберите корректный регион и затем нажмите на кнопку . Выберите Yes (Да) чтобы перезагрузить принтер.</p> <hr/> <p>Проверьте подключение к телефонной линии.</p> <p>См. также: "Подключение к телефонной линии" на стр. 187</p>
<p>В процессе приема/передачи факса происходит ошибка.</p>	<p>Уменьшите скорость модема.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нажмите на кнопку System (Система). 2. Выберите Admin Menu (Меню админ.) и затем нажмите на кнопку . 3. Выберите Fax Settings (Настройки факса) и затем нажмите на кнопку . 4. Выберите Modem Speed (Скорость модема) и затем нажмите . 5. Выберите нужный параметр меню и затем нажмите на кнопку .

Проблемы при сканировании

Проблема	Действие
Сканер не работает.	Убедитесь, что документ расположен на стекле планшета стороной для сканирования вниз или вверх, если документ расположен в автоподатчике. (Автоподатчик документов (ADF) доступен только в модели Epson AcuLaser MX14NF.)
	Может быть недостаточно памяти для сохранения документа, который требуется отсканировать. Попробуйте использовать функцию Preview (Просмотр) чтобы убедиться, что она работает. Попробуйте уменьшить разрешение сканирования.
	Убедитесь, что вы используете правильный сетевой или USB-кабель, который надежно подключен к принтеру.
	Убедитесь, что сетевой кабель и кабель USB исправны. При необходимости замените его на качественный и проверенный кабель. При необходимости замените его на исправный.
	Проверьте, что сканер настроен корректно. Убедитесь, что используемое приложение отправляет задание сканирования на правильный порт.
Сканирование производится очень медленно.	Для Epson AcuLaser MX14NF: при использовании функций Scan to E-Mail (Сканирование в эл. почту) или Scan to Network (Сканирование в сеть) графика сканируется медленнее чем текст.
	В режиме сканирования скорость взаимодействия снижается, т.к. для анализа и воспроизведения отсканированного изображения требуется большое количество памяти.
	Сканирование в высоком разрешении требует больше времени, чем сканирование в низком разрешении.
(только для Epson AcuLaser MX14NF) Документы подаются неправильно или происходит одновременная подача нескольких листов в автоподатчике (ADF).	Убедитесь, что тип загружаемой бумаги поддерживается принтером. См. также: <input type="checkbox"/> "Подготовка документа" на стр. 126 <input type="checkbox"/> "Копирование из автоматического податчика документов (ADF) (только для Epson AcuLaser MX14NF)" на стр. 129
	Проверьте правильно ли документ загружен в автоподатчик (ADF).
	Убедитесь, что направляющие для бумаги настроены правильно.
	Убедитесь, что количество листов документа, загружаемого в автоподатчик, не превышает максимально установленное.
	Убедитесь, что листы не скручены.
	Перед загрузкой в автоподатчик встряхните документ.

Проблема	Действие
<p>(только для Epson AcuLaser MX14NF)</p> <p>При сканировании из автоподатчика на изображении появляются вертикальные полосы.</p>	<p>Очистите стекло автоподатчика.</p> <p>См. также: “Очистка сканера” на стр. 326</p>
<p>На отпечатке пятно появляется в том же месте, что и при сканировании со стекла планшета.</p>	<p>Очистите стекло планшета.</p> <p>См. также: “Очистка сканера” на стр. 326</p>
<p>Изображение перекошено.</p>	<p>Убедитесь, что документ расположен на стекле планшета или автоподатчика ровно. (Автоподатчик документов (ADF) доступен только в модели Epson AcuLaser MX14NF.)</p>
<p>(только для Epson AcuLaser MX14NF)</p> <p>При сканировании из автоподатчика диагональные линии на изображении выглядят “зубчатыми”.</p>	<p>Если производится сканирование плотного (толстого) документа, попробуйте производить сканирование со стекла планшета.</p>
<p>(только для Epson AcuLaser MX14NF)</p> <p>При использовании функции Scan to E-Mail (Сканирование в эл. почту) или Scan to Network (Сканирование в сеть) принтер передает данные сканирования в указанное место некорректно.</p>	<p>Убедитесь, что следующие настройки заданы корректно в EpsonNet Config.</p> <p>Scan to E-Mail (Сканирование в эл. почту)</p> <p>Проверьте следующие настройки под Address Book (Адресная книга) — Personal Address (Персональный адрес):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Address (Адрес) <p>Scan to Network (Сканирование в сеть)</p> <p>Проверьте следующие настройки под Address Book (Адресная книга) — Computer/Server Address Book (Адр. книга компьютера/сервера):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Name (Displayed on Printer) (Имя (отображается на принтере)) <input type="checkbox"/> Network Type (Тип сети) <input type="checkbox"/> Host Address (IP Address or DNS Name) (Адрес хоста (IP-адрес или имя DNS)) <input type="checkbox"/> Port Number (Номер порта) <input type="checkbox"/> Login Name (if required by host) (Имя для входа в систему (если требуется хостом)) <input type="checkbox"/> Login Password (Пароль входа) <input type="checkbox"/> Name of Shared Directory (Имя общего каталога) <input type="checkbox"/> Subdirectory Path (optional) (Путь подкаталога (по выбору))

Проблема	Действие
Сканирование с использованием WIA в ОС Windows Server® 2003 невозможно.	<p>Включите WIA на компьютере.</p> <p>Чтобы включить WIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Щелкните Start (Пуск), выберите Administrative Tools и щелкните Services. Правой кнопкой щелкните Windows Image Acquisition (WIA) и затем щелкните Properties чтобы убедиться, что параметру Startup type присвоено значение Manual или Automatic. Щелкните OK. Правой кнопкой щелкните Windows Image Acquisition (WIA) и затем нажмите Start.
Сканирование с использованием TWAIN или WIA в ОС Windows Server 2008 или Windows Server 2008 R2 невозможно.	<p>Установите на компьютере функцию Desktop Experience.</p> <p>Чтобы установить Desktop Experience:</p> <ol style="list-style-type: none"> Щелкните Start (Пуск), выберите Administrative Tools и щелкните Server Manager. Под Features Summary щелкните Add Features. Установите флажок Desktop Experience. Если появится окно, следуйте отображаемым на нем инструкциям. Щелкните Next и затем щелкните Install. Перезагрузите компьютер.

Проблемы с драйвером сканера или утилитой *Printer Utility*

Проблема	Действие
(только для Epson AcuLaser MX14NF)	Убедитесь, что принтер правильно подключен к компьютеру кабелем USB или по сети.
Невозможно получить данные из адресной книги (Address Book) принтера или из утилиты Address Book Editor.	<p>Проверьте, что питание принтера включено.</p> <p>Убедитесь, что драйвер принтера установлен на вашем компьютере. (Утилита Address Book Editor запрашивает данные в адресной книге (Address Book) через драйвер принтера.)</p>

Проблема	Действие
Драйвер TWAIN не может подключиться к принтеру.	Убедитесь, что вы используете правильный сетевой или USB-кабель, который надежно подключен к принтеру.
	Проверьте, что питание принтера включено. Если принтер включен перезагрузите его (выключите и включите снова).
	Если запущено приложение для сканирования, закройте его, затем запустите снова и попробуйте произвести сканирование еще раз.
Драйвер сканера не зарегистрирован на компьютере и доступ к нему из Express Scan Manager невозможен.	Установите драйвер сканера. Если драйвер уже установлен, удалите его и установите снова.
Не удалось отсканировать документ с компьютера через Express Scan Manager.	Убедитесь, что принтер правильно подключен к компьютеру кабелем USB.
	Проверьте, что питание принтера включено. Если принтер включен перезагрузите его (выключите и включите снова).
	Если запущено приложение для сканирования, закройте его, затем запустите снова и попробуйте произвести сканирование еще раз.
Не удалось создать файл с изображением через Express Scan Manager.	Убедитесь, что на жестком диске достаточно места.
	Удалите Express Scan Manager и затем установите его снова.
Не удалось инициализировать Express Scan Manager.	Удалите Express Scan Manager и затем установите его снова.
Не удалось запустить Express Scan Manager.	Удалите Express Scan Manager и затем установите его снова.
Произошла неожиданная ошибка в работе Express Scan Manager.	Удалите Express Scan Manager и затем установите его снова.

Другие проблемы

Проблема	Действие
Внутри принтера образовался конденсат.	Обычно это происходит через несколько часов после нагрева комнаты зимой. Также это может произойти если принтер используется в среде с влажностью 85% и более. Установите приемлемый уровень влажности или переместите принтер в другую среду.


Проблема	Действие
При выборе функции Print from USB Memory (Печать с USB-носителя) на ЖК-дисплее не отображается ни один файл.	Убедитесь, что на запоминающем устройстве USB есть файлы поддерживаемых форматов (PDF, TIFF или JPEG).
	Если нужный файл находится в удаленной (глубокой) поддиректории запоминающего устройства USB, переместите его в корневую директорию устройства с помощью компьютера.
	Сократите длину имени файла, находящегося на запоминающемся устройстве USB, с помощью компьютера.

Знакомство с сообщениями на панели управления принтера

На ЖК-дисплее принтера отображаются сообщения, описывающие текущее состояние принтера или отображающие возможные проблемы. В данном разделе представлены коды ошибок, их значения и способы снятия данных сообщений.















Важно:

При появлении сообщения об ошибке данные печати, остающиеся в принтере, и информация, хранимая в памяти принтера, не защищены.








Код ошибки	Что делать
005-121	Откройте крышку автоподатчика. Устраните замятие и закройте крышку автоподатчика. См. также: "Устранение замятий в автоматическом податчике документов (ADF) (только для Epson AcuLaser MX14NF)" на стр. 277
005-301	Закройте крышку автоподатчика.
010-397	Выключите принтер и снова включите его. Если проблема не решена обратитесь в службу поддержки пользователей Epson. См. также: "Обращение в службу поддержки пользователей продукции EPSON" на стр. 346
016-315	
016-317	
016-372	
016-501	
016-502	
016-503	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Убедитесь, что настройки SMTP-сервера верны, обратившись к системному администратору.








Код ошибки	Что делать
016-504	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку OK . Убедитесь, что имя пользователя и пароль для POP3-сервера заданы корректно, обратившись к системному администратору.
016-506	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку OK . Проверьте, что адрес SMTP-сервера и электронный адрес получателя заданы корректно.
016-507	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку OK . Убедитесь, что имя пользователя и пароль для SMTP-сервера заданы корректно, обратившись к системному администратору.
016-718	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку OK . Повторите операцию если принтер не выполняет задание.
016-719	Нажмите на кнопку OK чтобы отменить текущее задание. Повторите операцию если принтер не выполняет задание.
016-720	
016-744	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку OK . Если проблема не решена обратитесь в службу поддержки пользователей Epson. См. также: "Обращение в службу поддержки пользователей продукции EPSON" на стр. 346
016-745	
016-749	Нажмите на кнопку OK чтобы отменить текущее задание. Повторите операцию если принтер не выполняет задание.
016-764	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку OK . Проверьте, правильно ли подключен сетевой кабель. Если проблема не решена обратитесь к администратору SMTP-сервера.
016-766	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку OK . Проверьте доступен ли SMTP-сервер, выполнив команду Ping с адресом сервера. Если проблема не решена обратитесь к администратору SMTP-сервера.
016-767	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку OK . Проверьте правильно ли введен адрес получателя и затем попробуйте сканировать снова.
016-791	Вставьте запоминающее устройство USB и затем нажмите OK чтобы сбросить сообщение.
016-795	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку OK . Проверьте поддерживается ли формат файла, находящегося на запоминающем USB устройстве.
016-797	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку OK . Проверьте действительно ли выбранное запоминающее устройство USB.
016-930	Извлеките устройство из USB-порта и затем нажмите OK чтобы сбросить сообщение.
016-931	
016-981	Нажмите на кнопку OK чтобы отменить текущее задание. Попробуйте копировать меньше документов.










Код ошибки	Что делать
016-985	<p>Размер вложенного файла больше, чем вы указали. Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку OK. Попробуйте сделать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Увеличьте значение параметра Max E-Mail Size (Макс. размер эл. почты). <input type="checkbox"/> Уменьшите разрешение. <input type="checkbox"/> Измените формат файла сканируемого изображения.
017-970	<p>Скорее всего память заполнена. Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку OK. Попробуйте сделать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Удалите данные, хранящиеся в памяти. <input type="checkbox"/> Уменьшите разрешение. <input type="checkbox"/> Уменьшите количество страниц.
017-980	<p>Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку OK. Повторите операцию если принтер не выполняет задание.</p>
017-981	
017-988	<p>Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку OK. Проверьте надежно ли подключен интерфейсный кабель и нет ли каких-либо проблем с компьютером.</p>
018-338	<p>Выключите принтер и снова включите его. Если проблема не решена обратитесь в службу поддержки пользователей Epson.</p> <p>См. также: “Обращение в службу поддержки пользователей продукции EPSON” на стр. 346</p>
024-340	<p>Выключите принтер и снова включите его. Если проблема не решена обратитесь в службу поддержки пользователей Epson.</p> <p>См. также: “Обращение в службу поддержки пользователей продукции EPSON” на стр. 346</p>
024-360	
024-371	
024-958	<p>Загрузите указанную бумагу и нажмите OK чтобы сбросить сообщение.</p> <p>См. также:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Загрузка носителей в многоцелевой лоток (MPF)” на стр. 84 <input type="checkbox"/> “Загрузка носителей в приоритетный податчик листов (PSI)” на стр. 93
024-963	<p>Загрузите указанную бумагу и нажмите OK чтобы сбросить сообщение. Выполняйте инструкции на экране если они появятся.</p> <p>См. также:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “Загрузка носителей в многоцелевой лоток (MPF)” на стр. 84 <input type="checkbox"/> “Загрузка носителей в приоритетный податчик листов (PSI)” на стр. 93
026-720	<p>Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку OK. Проверьте что на запоминающем устройстве USB достаточно свободной памяти.</p>
026-721	<p>Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку OK. Проверьте нет ли на запоминающем устройстве USB защиты от записи и нет ли каких-либо дисковых проблем.</p>
026-722	








Код ошибки	Что делать
026-723	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Убедитесь, что путь и имя файла для сохранения данных не слишком длинные.
026-750	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Убедитесь, что интерфейсный кабель подключен надежно или перезапустите используемое приложение.
026-751	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Убедитесь, что интерфейсный кабель подключен надежно.
026-752	
031-521	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Убедитесь, что настройки доступа к SMB-серверу верны, обратившись к системному администратору.
031-526	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Убедитесь, что доменное имя SMB-сервера верно. Проверьте DNS-подключение или проверьте имя сервера пересылки, зарегистрированного с DNS.
031-529	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Убедитесь, что сетевой кабель подключен надежно и пароль для SMB-сервера правильный.
031-530	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Убедитесь, что путь к SMB-серверу задан правильно.
031-533	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Проверьте следующее: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Не используется ли заданное вами имя другими пользователями. <input type="checkbox"/> Не совпадает ли имя файла или папки с уже существующими. <input type="checkbox"/> Не включена ли на SMB-сервере защита от записи и нет ли каких-либо проблем с дисками.
031-534	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Проверьте не включена ли на SMB-сервере защита от записи и нет ли каких-либо проблем с дисками.
031-535	
031-536	
031-537	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Проверьте есть ли свободное место на диске, куда сохраняется информация.
031-555	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Проверьте, правильно ли подключена сеть.
031-556	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Проверьте не включена ли на SMB-сервере защита от записи и нет ли каких-либо проблем с дисками.
031-557	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Проверьте следующее: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Не используется ли заданное вами имя другими пользователями. <input type="checkbox"/> Не совпадает ли имя файла или папки с уже существующими.
031-558	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Убедитесь, что настройки доступа к SMB-серверу верны, обратившись к системному администратору.
031-571	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Проверьте, правильно ли подключен сетевой кабель.

Код ошибки	Что делать
031-574	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Убедитесь, что доменное имя FTP-сервера верно.
031-575	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Убедитесь, что имя хоста для FTP-сервера верно.
031-576	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Проверьте не включена ли на FTP-сервере защита от записи и нет ли каких-либо проблем с дисками.
031-578	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Проверьте правильно ли подключен сетевой кабель и введены ли правильные имя пользователя и пароль для FTP-сервера.
031-579	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Убедитесь, что путь к FTP-серверу задан правильно.
031-582	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Проверьте не включена ли на FTP-сервере защита от записи и нет ли каких-либо проблем с дисками.
031-584	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Проверьте следующее: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Не используется ли заданное вами имя другими пользователями. <input type="checkbox"/> Не совпадает ли имя файла или папки с уже существующими. <input type="checkbox"/> Не включена ли на FTP-сервере защита от записи и нет ли каких-либо проблем с дисками.
031-585	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Проверьте не включена ли на FTP-сервере защита от удаления/записи и нет ли каких-либо проблем с дисками.
031-587	
031-588	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Проверьте не включена ли на FTP-сервере защита от записи и нет ли каких-либо проблем с дисками.
031-589	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Проверьте есть ли свободное место на диске, куда сохраняется информация.
031-594	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Обратитесь к системному администратору чтобы проверить являются ли настройки сохраняемого на FTP-сервере файла правильными. Если проблема не решена обратитесь в службу поддержки пользователей Epson. См. также: "Обращение в службу поддержки пользователей продукции EPSON" на стр. 346
031-598	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Проверьте не включена ли на FTP-сервере защита от записи и нет ли каких-либо проблем с дисками.
033-503	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Попробуйте снова и затем проверьте отчет. Удалите ненужные данные, хранящиеся в памяти.
033-513	
033-517	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Убедитесь, что пароль блокировки факса правильный.

Код ошибки	Что делать
033-518	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Проверьте правильно ли задан регион.
033-519	Функция факса заблокирована. Для продолжения нажмите на кнопку  и отключите блокировку факса. См. также: "Ограничение доступа к функциям принтера" на стр. 269
033-787	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Задание будет отменено.
033-788	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Извлеките полученный факс или подождите пока отправка факса не будет завершена.
034-700	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Если ошибка не устранена после заданного количества повторных наборов указанного номера, попробуйте сделать следующее:
034-701	
034-702	
034-703	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Если ошибка не устранена после заданного количества повторных наборов указанного номера, попробуйте сделать следующее:
034-704	
034-705	
034-706	
034-707	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Если ошибка не устранена после заданного количества повторных наборов указанного номера, попробуйте сделать следующее: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Увеличьте значение настройки <code>Number of Redial</code> (Попыт. дозвона). <input type="checkbox"/> Увеличьте значение настроек <code>Interval Timer</code> (Интерв. таймер) или <code>Redial Delay</code> (Задержка при повт. наборе). <input type="checkbox"/> Понижьте значение настройки <code>Modem Speed</code> (Скорость модема)

Код ошибки	Что делать
034-708	<p>Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку . Если ошибка не устранена после заданного количества повторных наборов указанного номера, попробуйте сделать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Увеличьте значение настройки <code>Number of Redial</code> (Попыт. дозвона). <input type="checkbox"/> Увеличьте значение настроек <code>Interval Timer</code> (Интерв. таймер) или <code>Redial Delay</code> (Задержка при повт. наборе). <input type="checkbox"/> Понижьте значение настройки <code>Modem Speed</code> (Скорость модема). <input type="checkbox"/> Проверьте не занят ли номер получателя.
034-709	<p>Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку . Если ошибка не устранена после заданного количества повторных наборов указанного номера, попробуйте сделать следующее:</p>
034-710	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Увеличьте значение настройки <code>Number of Redial</code> (Попыт. дозвона). <input type="checkbox"/> Увеличьте значение настроек <code>Interval Timer</code> (Интерв. таймер) или <code>Redial Delay</code> (Задержка при повт. наборе).
034-711	<p>Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку . Если ошибка не устранена после заданного количества повторных наборов указанного номера, попробуйте сделать следующее:</p>
034-712	<p>Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку . Если ошибка не устранена после заданного количества повторных наборов указанного номера, попробуйте сделать следующее:</p>
034-713	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Увеличьте значение настройки <code>Number of Redial</code> (Попыт. дозвона). <input type="checkbox"/> Увеличьте значение настроек <code>Interval Timer</code> (Интерв. таймер) или <code>Redial Delay</code> (Задержка при повт. наборе). <input type="checkbox"/> Понижьте значение настройки <code>Modem Speed</code> (Скорость модема)
034-714	<p>Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку . Если ошибка не устранена после заданного количества повторных наборов указанного номера, попробуйте сделать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Увеличьте значение настройки <code>Number of Redial</code> (Попыт. дозвона). <input type="checkbox"/> Увеличьте значение настроек <code>Interval Timer</code> (Интерв. таймер) или <code>Redial Delay</code> (Задержка при повт. наборе). <input type="checkbox"/> Проверьте не занят ли номер получателя.
034-715	<p>Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку . Если ошибка не устранена после заданного количества повторных наборов указанного номера, попробуйте сделать следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Увеличьте значение настройки <code>Number of Redial</code> (Попыт. дозвона). <input type="checkbox"/> Увеличьте значение настроек <code>Interval Timer</code> (Интерв. таймер) или <code>Redial Delay</code> (Задержка при повт. наборе). <input type="checkbox"/> Понижьте значение настройки <code>Modem Speed</code> (Скорость модема)
034-716	<p>Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку . Если ошибка не устранена после заданного количества повторных наборов указанного номера, набор будет отменен. При повторной попытке отправки факса понизьте значение настройки <code>Modem Speed</code> (Скорость модема).</p>

Код ошибки	Что делать
034-717	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Если ошибка не устранена после заданного количества повторных наборов указанного номера, набор будет отменен. Попробуйте заново отправить факс.
034-718	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Если ошибка не устранена после заданного количества повторных наборов указанного номера, набор будет отменен. При повторной попытке отправки факса понизьте значение настройки <i>Modem Speed</i> (Скорость модема).
034-719	
034-720	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Если ошибка не устранена после заданного количества повторных наборов указанного номера, набор будет отменен. При повторной попытке отправки факса, попробуйте сделать следующее: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Понизьте значение настройки <i>Modem Speed</i> (Скорость модема). <input type="checkbox"/> Включите ECM.
034-721	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Если ошибка не устранена после заданного количества повторных наборов указанного номера, набор будет отменен. При повторной попытке отправки факса понизьте значение настройки <i>Modem Speed</i> (Скорость модема).
034-722	
034-723	
034-724	
034-725	
034-726	
034-727	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Проверьте не занят ли номер получателя. Если ошибка не устранена после заданного количества повторных наборов указанного номера, набор будет отменен.
034-750	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Проверьте подключение к телефонной линии. См. также: "Подключение к телефонной линии" на стр. 187
034-751	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Проверьте не блокирует ли устройство получателя ваш факс как спам. Если это так, попросите получателя снять данную настройку.
034-752	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Проверьте подключение к телефонной линии. См. также: "Подключение к телефонной линии" на стр. 187
034-753	
034-754	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Понизьте значение настройки <i>Modem Speed</i> (Скорость модема).
034-755	
034-756	
034-757	


Код ошибки	Что делать
034-758	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Проверьте подключение к телефонной линии. Либо понизьте значение настройки Modem Speed (Скорость модема). См. также: "Подключение к телефонной линии" на стр. 187
034-759	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Понижьте значение настройки Modem Speed (Скорость модема).
034-760	
034-761	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Проверьте подключение к телефонной линии. См. также: "Подключение к телефонной линии" на стр. 187
034-762	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Попробуйте сделать следующее: <input type="checkbox"/> Понижьте значение настройки Modem Speed (Скорость модема). <input type="checkbox"/> Включите ECM.
034-763	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Понижьте значение настройки Modem Speed (Скорость модема).
034-764	
034-765	
034-766	
034-767	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Проверьте подключение к телефонной линии. См. также: "Подключение к телефонной линии" на стр. 187
034-768	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Понижьте значение настройки Modem Speed (Скорость модема).
041-340	Выключите принтер и снова включите его. Если проблема не решена обратитесь в службу поддержки пользователей Epson. См. также: "Обращение в службу поддержки пользователей продукции EPSON" на стр. 346
042-358	
061-370	
062-321	
062-790	Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  . Данные сканирования удалены. Попробуйте заново сканировать документ.
075-100	Проверьте и при необходимости очистите путь подачи бумаги, загрузите бумагу и затем нажмите на кнопку  чтобы сбросить сообщение. См. также: "Устранение замятий с лицевой стороны принтера" на стр. 281

Код ошибки	Что делать
075-921	Загрузите бумагу второй (нечетной) стороной страницы и нажмите на кнопку  . См. также: “Ручная двусторонняя печать (только для драйвера принтера Windows)” на стр. 98
077-100	Откройте заднюю крышку и достаньте застрявшую бумагу.
077-104	См. также: “Устранение замятий с тыльной стороны принтера” на стр. 283
077-106	
077-108	
077-109	
077-304	Закройте заднюю крышку.
077-900	Откройте заднюю крышку и достаньте застрявшую бумагу. См. также: “Устранение замятий из центрального приемного лотка” на стр. 285
077-901	Откройте заднюю крышку и достаньте застрявшую бумагу. См. также: “Устранение замятий с тыльной стороны принтера” на стр. 283
091-402	Выключите принтер и снова включите его. Если проблема не решена обратитесь в
092-651	службу поддержки пользователей Epson.
092-661	См. также: “Обращение в службу поддержки пользователей продукции EPSON” на стр. 346
093-426	В скором времени нужно будет заменить указанный картридж с тонером. См. также: “Замена картриджа с тонером” на стр. 329
093-926	Замените указанный картридж на картридж поддерживаемого типа. См. также: “Замена картриджа с тонером” на стр. 329
093-933	Замените указанный картридж с тонером на новый. Если вы не замените указанный картридж, могут возникнуть проблемы с качеством печати. См. также: “Замена картриджа с тонером” на стр. 329
093-974	Выключите принтер, убедитесь, что картридж с тонером установлен корректно и затем снова включите принтер. Если проблема не решена обратитесь в службу поддержки пользователей Epson. См. также: “Обращение в службу поддержки пользователей продукции EPSON” на стр. 346

Код ошибки	Что делать
116-210	<p data-bbox="368 289 1426 346">Выключите принтер и снова включите его. Если проблема не решена обратитесь в службу поддержки пользователей Epson.</p> <p data-bbox="368 368 1398 425">См. также: “Обращение в службу поддержки пользователей продукции EPSON” на стр. 346</p>
116-314	
116-323	
116-325	
116-326	
116-335	
116-355	
116-395	
117-331	
117-332	
117-333	
117-334	
117-340	
117-342	
117-343	
117-344	
117-346	
117-348	<p data-bbox="368 1183 1410 1268">Попробуйте снова и затем проверьте отчет. Выключите принтер и снова включите его. Если проблема не решена обратитесь в службу поддержки пользователей Epson.</p> <p data-bbox="368 1289 1398 1347">См. также: “Обращение в службу поддержки пользователей продукции EPSON” на стр. 346</p>
117-349	<p data-bbox="368 1370 1426 1427">Выключите принтер и снова включите его. Если проблема не решена обратитесь в службу поддержки пользователей Epson.</p> <p data-bbox="368 1449 1398 1506">См. также: “Обращение в службу поддержки пользователей продукции EPSON” на стр. 346</p>
117-350	
117-351	
117-366	
124-333	
134-211	
191-310	

Примечание:

Применительно к следующему сообщению, в которое не включен код ошибки, см. следующую таблицу для поиска решения.

Сообщения об ошибке	Что делать
USB Memory Error (Ошибка USB-носителя) Cannot Mount File System (Не удается смонтировать файловую систему) Remove from USB Port (Извлеките устройство из порта USB)	Извлеките запоминающее устройство USB и проверьте можно ли его использовать. Чтобы стереть сообщение, нажмите на кнопку  .

При обращении в службу поддержки

При обращении в службу поддержки будьте готовы к тому, что нужно будет описать возникшую проблему или указать сообщение об ошибке, отображаемое на ЖК-дисплее.

Вам нужно знать название модели вашего принтера и его серийный номер. Название модели указано на задней крышке вашего принтера. Серийный номер вашего принтера указан на наклейке, расположенной (в рамке) на внутренней стороне передней крышки вашего принтера.

Получение помощи

Epson предоставляет несколько инструментов автоматической диагностики для помощи в обеспечении нормального функционирования принтера и поддержания надлежащего качества печати.

Сообщения, отображаемые на ЖК-дисплее

На ЖК-дисплее отображается различная информация и справки по устранению проблем. При возникновении ошибки или предупреждения на ЖК-дисплее отображается информация о произошедшем сбое.

См. также:

“Знакомство с сообщениями на панели управления принтера” на стр. 312

Предупреждения утилиты *Status Monitor*

Status Monitor — это утилита, поставляемая на диске с ПО. Данная утилита автоматически проверяет состояние принтера при отправке задания печати. Если отправка задания на принтер невозможна, Status Monitor автоматически выводит предупреждение на экран монитора чтобы информировать вас об этом.

Non-Genuine Mode (Режим неоригинальный)

Когда срок службы тонера в картридже подошел к концу, появляется сообщение `Replace the toner cartridge` (Замените тонер-картридж).

Если вы хотите использовать принтер в режиме Non-Genuine Mode (Режим неоригинальный), активируйте данный режим и замените картриджи с тонером.

Важно:

Если принтер используется в режиме Non-Genuine Mode (Режим неоригинальный), производительность принтера может быть не оптимальна. Проблемы, которые могут возникнуть при использовании принтера в режиме Non-Genuine Mode (Режим неоригинальный), и их последствия могут не покрываться предоставляемой гарантией на продукт. Продолжительное использование режима Non-Genuine Mode (Режим неоригинальный) может привести к поломке принтера. Такая поломка так же не будет покрываться гарантией и все расходы по ремонту будут покрываться владельцем принтера.

Примечание:

Для того чтобы отключить режим Non-Genuine Mode (Режим неоригинальный) выберите значение `Off` (Выкл.) для параметра `Non-Genuine Mode (Режим неоригинальный)` на панели управления или снимите флажок рядом с **On (Вкл.)** на странице **Non-Genuine Mode (Режим неоригинальный)** вкладки **Printer Maintenance (Обслуживание принтера)** утилиты *Printer Setting Utility*.

Панель управления

Примечание:

Перед началом нижеописанной процедуры убедитесь, что на ЖК-дисплее отображается сообщение `Select Function` (Выберите функцию).

1. Нажмите на кнопку **System (Система)**.

2. Выберите **Admin Menu** (Меню админ.) и затем нажмите на кнопку **OK**.
3. Выберите **Maintenance** (Обслуживание) и затем нажмите **OK**.
4. Выберите **Non-Genuine Mode** (Режим неоригинальный) и затем нажмите на кнопку **OK**.
5. Выберите **On** (Вкл.) и затем нажмите на кнопку **OK**.
6. Нажимайте на кнопку **◀** пока не отобразится верхняя страница.

Принтер перейдет в режим **Non-Genuine Mode** (Режим неоригинальный).

Утилита настройки принтера (*Printer Setting Utility*)

В описании следующей процедуры в качестве примера используется ОС Windows XP.

1. Щелкните **start (пуск) — All Programs (Все программы) — EPSON — ваш принтер — Printer Setting Utility**.

Примечание:

*Когда на компьютере установлено несколько различных драйверов принтеров, на данном шаге появляется окно выбора принтера. В этом случае выберите имя нужного принтера из списка **Printer Name (Имя принтера)**.*

Откроется утилита **Printer Setting Utility**.

2. Перейдите на вкладку **Printer Maintenance (Обслуживание принтера)**.
3. В списке в левой части страницы выберите **Non-Genuine Mode (Режим неоригинальный)**.

Отобразится страница режима **Non-Genuine Mode (Режим неоригинальный)**.

4. Установите флажок рядом с **On (Вкл.)** и затем щелкните **Apply New Settings (Применить новые настройки)**.

Глава 11

Обслуживание

Очистка принтера

В данном разделе описывается процедура очистки принтера, для поддержания хорошего состояния принтера и получения чистых отпечатков.



Предупреждение

При очистке принтера используйте только специально предназначенные для этого чистящие средства. Использование других средств может привести к ухудшению функционирования принтера. Никогда не используйте аэрозольные очистители, т.к. это может привести к возгоранию и взрыву.



Предостережение

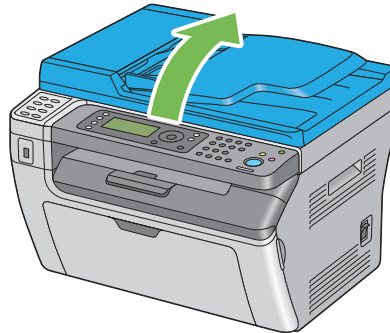
При очистке принтера всегда выключайте его и отключайте от электрической сети. Прикосновение к внутренним элементам принтера, находящимся под напряжением, может привести к поражению электрическим током.

Очистка сканера

Поддерживайте чистоту сканера для обеспечения наилучшего качества копий. Очищайте сканер каждый день и при необходимости в течение дня.

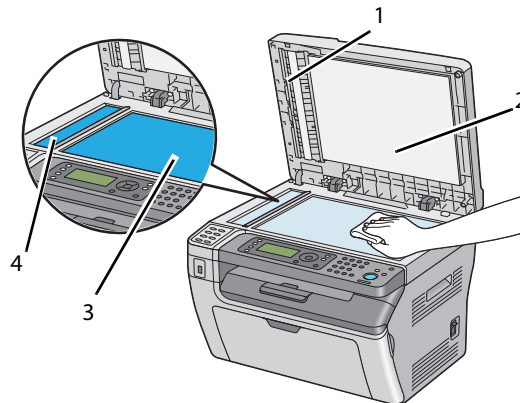
1. Аккуратно протирайте мягкой безворсовой тканью или бумажным полотенцем, смоченным водой.

- Откройте крышку сканера.



- Для Epson AcuLaser MX14NF: начисто протрите стекло автоподатчика (ADF) и стекло планшета.

Для Epson AcuLaser MX14: начисто протрите стекло планшета.

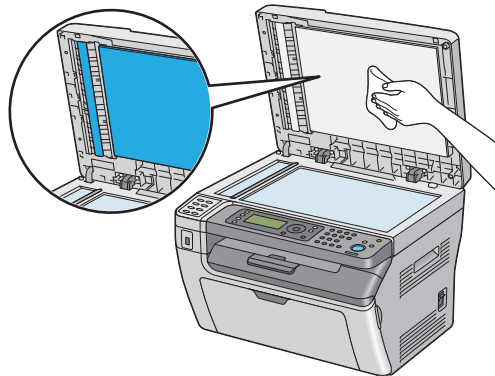


1*	Пленка
2	Белая крышка сканера
3	Планшет
4*	Планшет автоматического податчика документов (ADF)

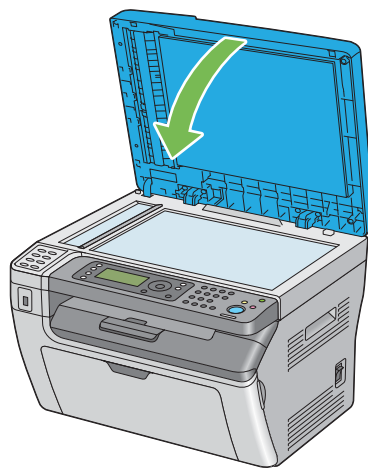
*Доступно только для модели Epson AcuLaser MX14NF.

- Для Epson AcuLaser MX14NF: начисто протрите белую крышку сканера (подложку) и пленку.

Для Epson AcuLaser MX14: начисто протрите белую крышку сканера (подложку).



5. Закройте крышку сканера.



Очистка подающего вала автоматического податчика документов (ADF) (только для Epson AcuLaser MX14NF)

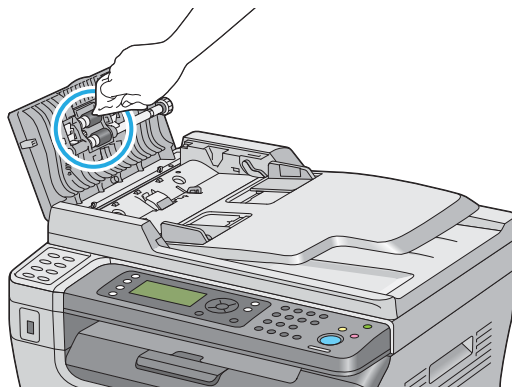
Поддерживайте чистоту подающего вала автоматического податчика документов для обеспечения наилучшего качества копий. Регулярно очищайте подающий вал автоматического податчика документов.

1. Откройте крышку автоподатчика.



2. Начисто протрите подающий вал автоматического податчика мягкой безворсовой тканью или бумажным полотенцем, смоченным водой.

Если на подающем валу автоматического податчика присутствуют чернильные пятна, бумага, проходящая через автоподатчик, может быть загрязнена. В этом случае аккуратно протрите вал мягкой безворсовой тканью или бумажным полотенцем, смоченными нейтральным моющим средством или водой.



Замена картриджа с тонером

Картриджи с тонером Epson можно купить в специализированных магазинах.

Мы рекомендуем использовать только оригинальные картриджи Epson. Epson не несет гарантийных обязательств, связанных с проблемами, вызванными использованием аксессуаров, частей или компонентов, не поддерживаемых Epson.



Предупреждение

- Для уборки просыпанного тонера используйте веник (щетку) или влажную ткань. *Никогда не убирайте просыпанный тонер пылесосом. Внутри пылесоса могут возникнуть искры, что в свою очередь может привести к взрыву. Если вы просыпали большое количество тонера, обратитесь в службу поддержки пользователей Epson.*
- Никогда не бройсайте картридж с тонером в открытый огонь. В этом случае может произойти возгорание оставшегося в картридже тонера, что может привести к ожогам или взрыву. При необходимости утилизации использованного картриджа обратитесь в службу поддержки пользователей Epson за соответствующей информацией.*



Предостережение

- Храните картриджи с тонером в местах, недоступных детям. Если тонер попал в рот ребенку, нужно немедленно удалить тонер изо рта ребенка, промыть рот водой, затем дать ребенку выпить воды, после чего незамедлительно обратиться к врачу.*
- При замене картриджей будьте осторожны чтобы не просыпать тонер. Если тонер просыпался, не допускайте контактов тонера с одеждой, кожей, глазами или слизистыми оболочками, а также не вдыхайте его.*
- Если тонер просыпался на кожу или одежду, смойте его водой с мылом. Если тонер попал в глаза, промойте их достаточным количеством воды (в течение примерно 15 минут) пока раздражение не пройдет. При необходимости обратитесь к врачу. Если вы вдохнули тонер, выйдите на свежий воздух и затем промойте рот водой. Если тонер попал в рот, удалите его изо рта, промойте рот водой, затем выпейте большое количество воды и незамедлительно обратитесь к врачу.*

Важно:

Не трясите использованный картридж, чтобы оставшийся в нем тонер не просыпался.

Обзор

Принтер оснащен одним картриджем с тонером одного цвета: черный (К).

Когда срок службы картриджа подходит к концу, на ЖК-дисплее появляется следующее сообщение.

Сообщение	Количество отпечатков	Состояние и действие принтера
093-426 Printer Toner Cartridge is Close to Life (Срок службы тонер-картриджа подходит к концу)* ¹	Прибл. 200 страниц* ²	В картридже заканчивается тонер. Подготовьте новый картридж.
Replace the toner cartridge 093-933 Or check that the cartridge is correctly set (Замените тонер-картридж, или убедитесь, что картридж установлен корректно)	—	Срок службы картриджа подошел к концу. Замените картридж на новый.

*¹ Данное предупреждение появляется только когда используются оригинальные картриджи Epson (настройка Non-Genuine Toner (Нефирменный тонер) выключена в утилите Printer Setting Utility).

*² Когда установлен картридж большого объема количество отпечатков составляет приблизительно 400 страниц.

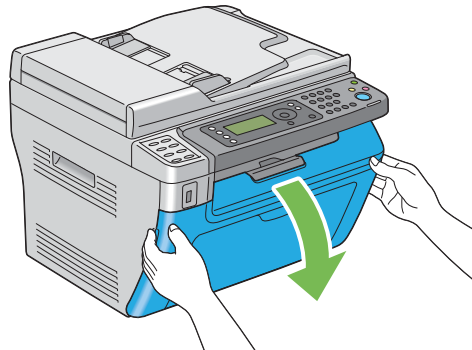
Важно:

- При расположении использованного картриджа на полу или на столе, подстелите под него несколько листов бумаги, на случай если тонер просыпется.
- Не используйте картриджи с тонером повторно (после того как вы уже извлекли их из принтера). Это может ухудшить качество печати.
- Не трясите и не бейте использованные картриджи. Иначе тонер может просыпаться наружу.
- Мы рекомендуем использовать картриджи с тонером в течение года с момента их извлечения из упаковки.

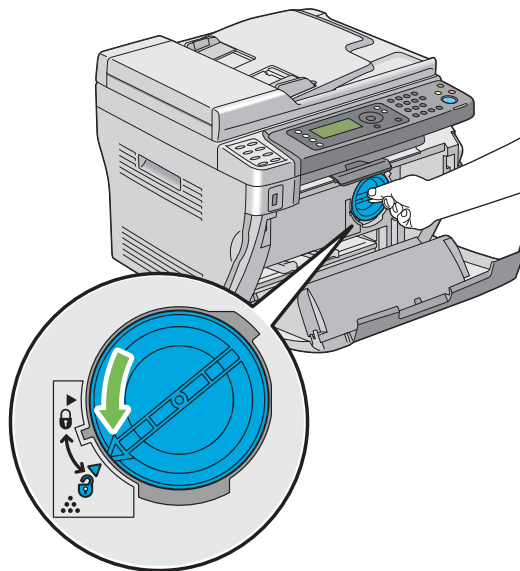
Извлечение картриджа с тонером

1. Выключите принтер.

2. Откройте крышку отсека для картриджей.



3. Расположите несколько листов бумаги где планируется разместить извлеченные картриджи (на полу или на столе).
4. Поверните картридж против часовой стрелки чтобы разблокировать его.

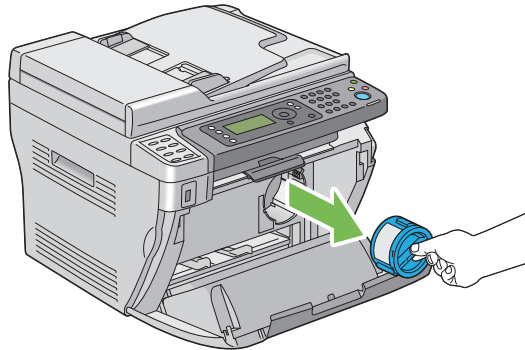


5. Извлеките картридж.

Важно:

- Не прикасайтесь к заслонке использованного картриджа с тонером.

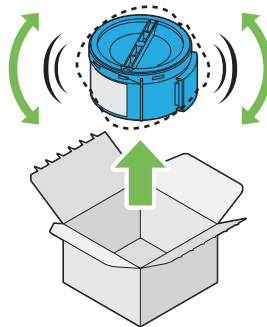
- ❑ *Всегда извлекайте картриджи медленно, чтобы тонер не просыпался.*



6. Аккуратно расположите извлеченный картридж на разложенных (шаг 3) листах.

Установка картриджа с тонером

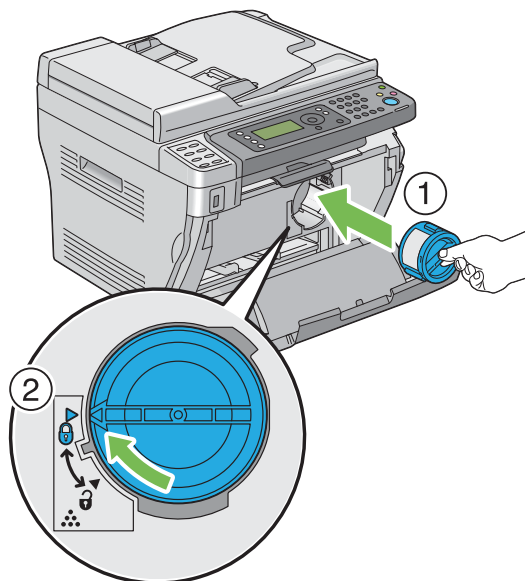
1. Извлеките новый картридж из упаковки и встряхните его примерно 5 раз чтобы равномерно распределить тонер.



Примечание:

Держите картридж аккуратно, чтобы тонер не просыпался.

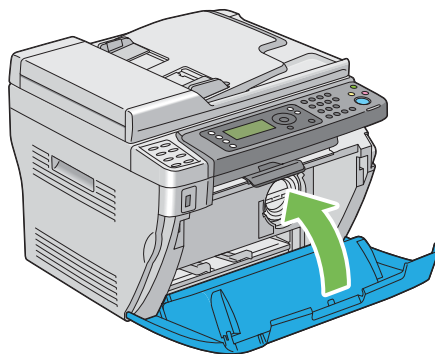
2. Вставьте картридж в отверстие и затем поверните его по часовой стрелке как показано на рисунке.



Важно:

Перед печатью убедитесь, что картридж установлен надежно. В противном случае это может привести к повреждениям.

3. Закройте крышку отсека для картриджей.



4. Поместите использованный картридж в коробку из под нового картриджа.
5. Не прикасайтесь к просыпанному тонеру. Уберите листы, на которых располагались извлеченные картриджи.

Заказ расходных материалов

Время от времени необходимо заказывать новый картридж с тонером. В упаковке с картриджем находится инструкция по его установке.

Расходные материалы

Важно:

Использование расходных материалов, не рекомендованных Epson, может привести к ухудшению производительности принтера и качества печати. Используйте только рекомендованные Epson расходные материалы.

Наименование изделия	Код продукта
HIGH CAPACITY TONER CARTRIDGE (Картридж с тонером большой емкости)	0650
STANDARD CAPACITY TONER CARTRIDGE (Картридж с тонером стандартной емкости)	0652
HIGH CAPACITY TONER CARTRIDGE (Возвратный картридж с тонером большой емкости)	0651

Когда нужно заказывать новый картридж с тонером

На ЖК-дисплее принтера появляется сообщение о скорой необходимости замены картриджа с тонером. Убедитесь, что у вас имеется картридж на замену. Важно производить замену картриджа сразу же после первого появления сообщения о замене, чтобы избежать прерываний печати. Когда картридж необходимо заменить на ЖК-дисплее появляется соответствующее сообщение об ошибке.

Важно:

Принтер обеспечивает максимально стабильную производительность и качество печати, когда используются картриджи с тонером, рекомендованные Epson. Использование не рекомендованных картриджей приводит к ухудшению производительности и качества печати. Помните, что при поломке принтера вы можете понести расходы за его ремонт. Для получения технической поддержки Epson и оптимальной производительности принтера используйте только рекомендованные картриджи с тонером.

Хранение расходных материалов

Храните расходные материалы в оригинальной упаковке до тех пор, пока нет необходимости в их использовании. Не храните расходные материалы:

- при температурах выше чем 40 °С.
- в окружающей среде с большими изменениями влажности или температуры.
- в местах, подверженных воздействию прямого солнечного света.
- в грязных местах.
- в машине в течение длительного времени.
- в окружающей среде, содержащей коррозионные газы.
- в окружающей среде с соленым воздухом.

Управление принтером

Проверка или управление принтером с помощью утилиты *EpsonNet Config* (только для *Epson AcuLaser MX14NF*)

Когда принтер подключен к сети, вы можете проверять его состояние и устанавливать его настройки через веб-браузер компьютера, подключенного к той же сети. Вы также можете использовать утилиту *EpsonNet Config* для проверки уровней оставшихся расходных материалов и количества бумаги, загруженной в принтер.

Примечание:

*Если принтер не подключен к сети использование утилиты *EpsonNet Config* невозможно. Подробнее о проверке состояния принтера, не подключенного к сети — см. “Проверка состояния принтера с помощью утилиты *Status Monitor* (только в *Windows*)” на стр. 337.*

Запуск *EpsonNet Config*

Для запуска утилиты *EpsonNet Config* сделайте следующее.

1. Запустите ваш веб-браузер.

2. В адресную строку введите IP-адрес принтера и затем нажмите клавишу **Enter**.

Откроется страница EpsonNet Config.

Использование Справки (Help)

Подробнее о параметрах, которые могут быть установлены в утилите EpsonNet Config — щелкните кнопку **(Help)**.

Проверка состояния принтера с помощью утилиты *Status Monitor* (только в Windows)

Status Monitor — инструмент, устанавливаемый вместе с драйвером принтера Epson. Данная утилита автоматически проверяет состояние принтера при отправке задания печати. Status Monitor также проверяет состояния лотка для бумаги и количество оставшегося тонера.

Запуск *Status Monitor*

Дважды щелкните по значку Status Monitor на панели задач или щелкните по нему правой кнопкой мыши и выберите **Select Printer (Выбор принтера)**.

Если значок Status Monitor не отображается на панели задач, откройте его из меню **start (пуск)**.

В описании следующей процедуры в качестве примера используется ОС Microsoft® Windows® XP.

1. Щелкните **start (пуск) — All Programs (Все программы) — EPSON — ваш принтер — Activate Status Monitor**.

Откроется окно **Printer Selection (Выбор принтера)**.

2. Выберите имя нужного принтера из списка.

Откроется окно **Printer Status (Состояние принтера)**.

Подробнее о функциях Status Monitor — в интерактивной справке по данной утилите.

См. также:

“Утилита Status Monitor (только в Windows)” на стр. 37

Проверка состояния принтера по электронной почте (только для Epson AcuLaser MX14NF)

Если принтер подключен к сети, в которой возможна отправка электронных писем, принтер может (на указанный адрес) отправлять электронное письмо, содержащее следующую информацию:

- Информация об ошибках, произошедших в принтере.

Установки электронной почты

Запустите EpsonNet Config. На вкладке **Properties (Свойства)** установите следующие настройки, в зависимости от используемой электронной почты. После установки настроек на каждом из экранов, всегда щелкайте **Apply (Применить)** и затем перезагружайте принтер. Подробнее о каждом из пунктов — в Справке (Help) по EpsonNet Config.

Пункт	Настраиваемый параметр	Описание
General Setup (Общие настройки) — StatusMessenger	Электронный адрес получателя	Установите электронный адрес, на который будут отправляться уведомления об изменении состояния принтера или информация об ошибках.
	Состав уведомлений	Установите что должно содержаться в уведомлениях, отправляемых по электронной почте.
Port Status (Состояние порта)	StatusMessenger	Выберите Enabled (Включено) .

Пункт	Настраиваемый параметр	Описание
Protocol Settings (Настройки протокола) — E-mail (Эл. почта)	<p>SMTP Server Settings (Настройки сервера SMTP)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Machine's E-mail Address (Электронный адрес притнера) <input type="checkbox"/> SMTP Server Address (Адрес сервера SMTP) <input type="checkbox"/> SMTP Server Port Number (Номер порта сервера SMTP) <p>Send Authentication (Идентификация отправки)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> E-Mail Send Authentication (Проверка подлинности при отправке электронной почты) <input type="checkbox"/> Login Name (Имя для входа (Логин)) <input type="checkbox"/> Password (Пароль) <input type="checkbox"/> Re-enter Password (Подтверждение пароля) <p>POP3 Server Settings (Настройки сервера POP3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> POP3 Server Address (Адрес сервера POP3) <input type="checkbox"/> POP3 Server Port Number (Номер порта сервера POP3) <input type="checkbox"/> Login Name (Имя для входа (Логин)) <input type="checkbox"/> Password (Пароль) <input type="checkbox"/> Re-enter Password (Подтверждение пароля) 	<p>Установите необходимые настройки для отправки и получения электронных писем.</p>

Экономия расходных материалов

Вы можете задавать соответствующие настройки в драйвере принтера для сохранения (экономии) бумаги и тонера.

Расходный материал	Параметр	Функция
Картридж с тонером	Toner Saving Mode (Режим экономии тонера) на вкладке Graphics (Графика) драйвера принтера	Установив данный флажок пользователь выбирает режим печати, при котором используется меньше тонера. Когда данная функция включена, качество изображения будет ниже.
Носители для печати	Multiple-Up (Печать блоком) на вкладке Layout (Макет) драйвера принтера	<p>Принтер печатает две и более страниц на одной стороне листа. Доступное количество страниц для каждого драйвера принтера, которое можно распечатать на одном листе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Для драйвера принтера в Microsoft Windows: 2, 4, 8 или 16 страниц <input type="checkbox"/> Для драйвера принтера в Mac OS® X: 2, 4, 6, 9 или 16 страницы <p>При двусторонней печати, функция Multiple-Up (Печать блоком) позволяет печатать до 32 страниц на одном листе бумаги. (16 изображений на лицевой и 16 на тыльной сторонах листа)</p>

Счетчик отпечатанных страниц

Общее количество напечатанных страниц можно посмотреть распечатав страницу System Settings (Настройки системы). Общее количество отпечатанных страниц отображается в разделе Print Volume (Объем печати) и разделено по размерам бумаги.

Односторонняя печать (включая функцию Multiple Up (Печать блоком)) считается за одно задание, двусторонняя печать (включая функцию Multiple Up (Печать блоком)) — за два. Если в процессе двусторонней печати произошла ошибка после того как была напечатана первая сторона листа, задание будет считаться за одно.

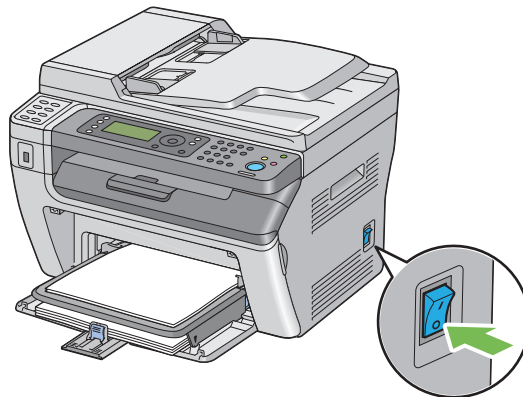
При выполнении двусторонней печати, может быть автоматически вставлена пустая страница, в зависимости от настроек используемого приложения. В этом случае пустая страница будет засчитана за одну. Однако при выполнении двусторонней печати нечетного количества страниц, пустая страница, вставленная на тыльную сторону последнего листа, засчитываться не будет.

Примечание:

Подробнее о печати страницы настроек системы (System Settings) — см. «Печать страницы System Settings (Настройки системы)» на стр. 118.

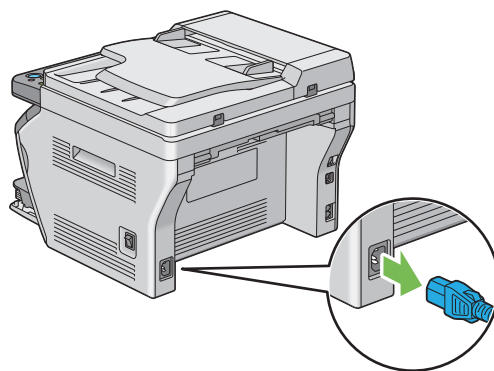
Транспортировка принтера

1. Выключите принтер.

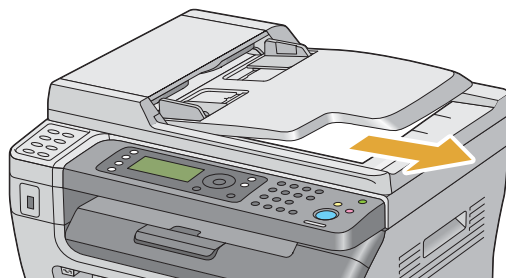


2. Для Epson AcuLaser MX14NF: отключите провод питания, интерфейсный кабель и любые другие кабели.

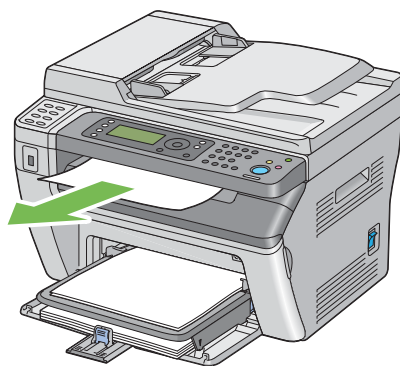
Для Epson AcuLaser MX14: отключите кабель питания и кабель USB и перейдите к шагу 4.



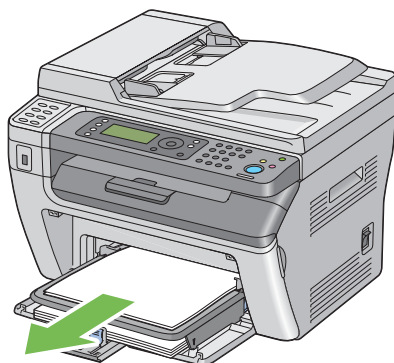
3. Извлеките всю бумагу из приемного лотка.



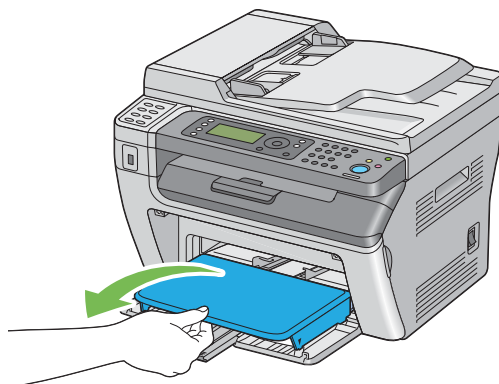
4. Извлеките всю бумагу из центрального приемного лотка, если она там есть. Если выдвинут удлинитель приемного лотка, закройте его.



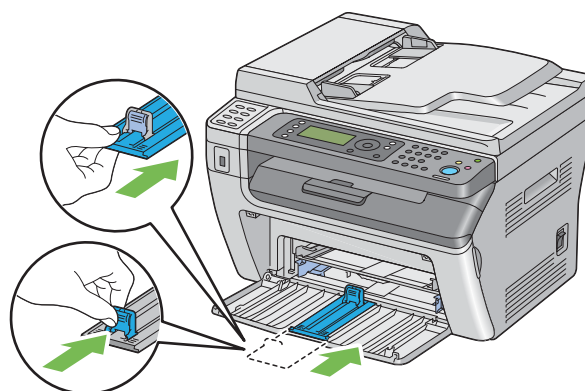
5. Извлеките всю бумагу из приоритетного податчика листов (PSI) или многоцелевого лотка (MPF). Храните бумагу в упаковке, в чистом месте, не подверженном высокой влажности.



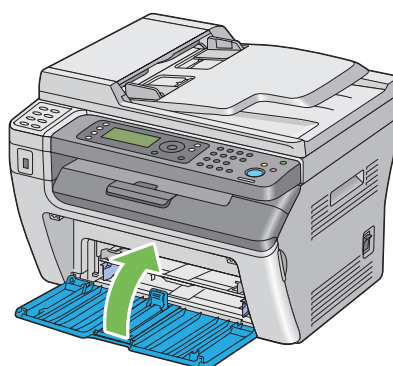
6. Снимите крышку для бумаги.



7. Полностью передвиньте все ограничители назад.



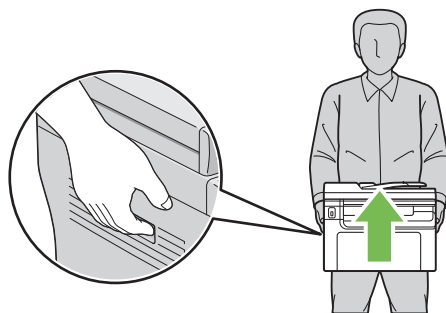
8. Закройте переднюю крышку.



9. Поднимайте и перемещайте принтер аккуратно.

Примечание:

Если требуется транспортировка принтера на дальние расстояния, картридж с тонером должен быть извлечен из принтера, для предотвращения просыпания тонера, и принтер должен быть помещен в упаковку.



Приложение А

Служба поддержки

Обращение в службу поддержки пользователей продукции EPSON

Если ваше устройство EPSON работает неправильно, и вы не можете решить проблему самостоятельно при помощи советов по устранению неполадок в документации, обратитесь в службу поддержки покупателей.

В службе поддержки вам смогут быстрее оказать помощь, если вы предоставите следующую информацию:

Серийный номер устройства.

(Обычно серийный номер находится на этикетке на тыльной стороне устройства).

Модель устройства.

Версию программного обеспечения устройства.

[В ПО устройства в меню **About (О программе)**, выберите команду **Version Info (Версия)** или аналогичную.]

Марку и модель вашего компьютера.

Название и версию операционной системы вашего компьютера.

Названия и версии приложений, с которыми вы обычно используете устройство.

Если вы можете установить связь с Internet и располагаете программой просмотра web, вы сможете получить доступ к нашему web-сайту по адресу <http://support.epson.ru>. Здесь вы найдете информацию о драйверах, оперативные руководства пользователя, а также сможете получить ответы на интересующие вас вопросы.

Также дополнительную информацию по продукту вы сможете найти на нашем сайте <http://www.epson.ru>

Служба поддержки пользователей EPSON

Вы можете написать письмо на web-сайте технической поддержки
<http://support.epson.ru/contact.asp>

Вы можете позвонить по телефону 8 (495) 737-3788 и вам помогут решить любую возникшую проблему специалисты Службы оперативной поддержки пользователей EPSON. Кроме того, вы можете воспользоваться бесплатным телефонным номером для поддержки пользователей EPSON в России 8 (800) 200-37-88. Список городов, в которых доступен сервис бесплатной телефонной поддержки, смотрите на нашем сайте <http://support.epson.ru>.

Сервисные центры

Вы можете получить техническую помощь в авторизованных сервисных центрах EPSON, которые указаны в вашем гарантийном талоне и на нашем сайте в разделе Контактная информация.

Также обратите внимание, что продукту могут потребоваться профилактические работы в авторизованном сервисном центре, которые вы не сможете выполнить самостоятельно.

Предметный указатель

- A**
- Adjust Altitude (Настр. высоты), 248
 - Adjust BTR (Настройка BTR), 245
 - Adjust Fusing Unit (Настройка фьюзера), 245
 - Address Book (Адресная книга), 226
 - Address Book Editor (Редактор адресной книги), 40
 - Admin Menu (Меню админ.), 226
 - Alert Tone (Сигнал предупреждения), 242
 - Ans/FAX Mode (Реж. отв./факса), 219
 - Ans Select (Выбор ответа), 219, 230
 - Auto Ans. Ans/FAX (Автоответ автоотв./факса), 219, 231
 - Auto Ans. TEL/FAX (Автоответ тел./факса), 219, 231
 - Auto Answer Fax (Автоответ факса), 219, 231
 - Auto Exposure (Автовывержка), 138, 256, 260
 - Auto Reset (Автосброс), 240
- B**
- Billing Meters (Счетчики), 226
- C**
- Clean Developer (Очис.блок прояв.), 246
 - Clock Settings (Настройка часов), 241
 - Collated (С подборкой), 131, 253
 - Color (Цвет), 258
 - Выбор для сканирования, 183
 - Настройка для тонких бумажных оригиналов, 185
 - Company Name (Название компании), 220, 234
 - Counter Reset (Сброс счетчика), 249
- D**
- Delayed Start (Отложенный старт), 263
 - Density Adjustment (Настройка плотности), 246
 - Dialing Type (Тип набора), 220, 232
 - Direct Fax, 199
 - Discard Size (Отклонить размер), 221, 237
 - Document Type (Тип документа), 135, 194, 255, 263
 - DRPD Mode (Режим DRPD), 219
 - DRPD Pattern (Шаблон DRPD), 220, 235
- E**
- ECM, 221, 237
 - Edit From Field (Редакт. поле "От"), 252
 - Empty Toner Alert Msg (Сообщение о закончившемся тонере), 330
 - Envelope (Конверт), 245, 246
 - EpsonNet Config, 35
 - Запуск, 336
 - Интерактивная справка для, 337
 - Управление принтером, 336
 - Error History (Журнал ошибок), 226
 - Extel Hook Thresh (Игнор. трубки внеш. телеф.), 238
- F**
- F/W Version (Версия микроПО), 245
 - Fault Time-Out (Тайм-аут неиспр.), 241
 - Fax (Факс)
 - Ограничение доступа, 269
 - Fax Activity (Операции факса), 226
 - Fax Activity (Работа факса), 221, 238
 - Fax Broadcast (Многоадр. передача факса), 221, 239
 - Fax Cover Page (Обложка факса), 220, 234
 - Fax Transmit (Отправка факса), 221
 - File Format (Формат файла), 258
- G**
- Gray Balance (Баланс серого), 256
 - Group Dial (Групповой набор), 227
- H**
- Halftone (Полутонирование), 15
- I**
- Image Compression (Сжатие изображения), 261
 - Initialize NVM (Инициализ. NVM), 247
 - InternetServices (Интернет-службы), 229
 - Interval Timer (Интерв. таймер), 220, 233

- J**
- Job Time-Out (Тайм-аут работы), 241
 - Junk Fax Filter (Фильтр неж. факс), 220, 233
- L**
- Labels (Наклейки), 245, 246
 - Launcher (Программа запуска), 38
 - Layout (Макет), 264
 - Light Card (Тонкие карточки), 245, 246
 - Lighten/Darken (Светлее/Темнее), 136, 194, 255, 259, 263
 - Line Monitor (Сигнал линии), 219, 231
 - Line Type (Тип линии), 219, 232
 - Low Toner Alert Msg (Сообщение о малом количестве тонера), 244, 330
 - LPD, 229
- M**
- Margin Left/Right (Поле слева/справа), 142, 257, 260
 - Margin Middle (Поле посередине), 143, 257, 261
 - Margin Top/Bottom (Поле сверху/снизу), 141, 256, 260
 - Max E-Mail Size (Макс. размер эл. почты), 262
 - mm / inch (мм/дюйм), 244
 - Modem Speed (Скорость модема), 221, 238
 - Multiple Up (Печать блоком), 139, 256
- N**
- Network (Сеть), 227
 - Ethernet, 227
 - Initialize NVM (Инициализ. NVM), 230
 - Protocol (Протокол), 229
 - Non-Genuine Mode (Режим неоригинальный), 248, 324
 - Number of Copies (Число копий), 130
 - Number of Redial (Попыт. автодозв.), 220, 233
- O**
- Originals (Оригиналы)
 - Отпечатанные на тонкой бумаге, 185
 - Original Size (Формат оригинала)
 - Установка для сканирования, 185
- P**
- Panel Language (Язык панели), 267
 - Panel Lock (Блок. панели), 249, 267
 - Panel Settings (Настройки панели), 225
 - PDL, 19
 - Phone Book (Тел. книга), 227
 - Plain (Обычная бумага), 245, 246
 - Port 9100 (Порт 9100), 229
 - Postcard (Открытка), 245, 246
 - Power On Wizard (Запустите мастер), 244
 - Power Saving Timer (Таймер энергосбережения), 240, 270
 - Prefix Dial Num (Номер для набора с префиксом), 220, 237
 - Print from USB (Печать с USB)
 - Ограничение доступа, 269
 - Protocol Monitor (Монитор протокола), 226
- R**
- Recycled (Низк. кач-ва), 245, 246
 - Redial Delay (Задержка при повт. наборе), 220, 233
 - Reduce / Enlarge (Уменьшить/Увеличить), 132, 253
 - Region (Регион), 221, 239
 - Remote Rcv Tone (Сигнал удаленного приема), 220, 234
 - Remote Receive (Удаленное получение), 220, 234
 - Ring Tone Volume (Громкость мелодии звонка), 219, 232
- S**
- Scan to Network (Сканирование в сеть), 257
 - Secure Receive (Защищенный прием), 251
 - Secure Settings (Настр. безопасн.), 249
 - Send Header (Отправлять заголовок), 220, 234
 - Service Lock (Блокир. Режим), 250
 - SNMP, 229

Speed Dial (Быстрый набор), 227
StatusMessenger, 229
 Настройка, 338
 Проверка состояния принтера, 338

T

TCP/IP, 228
TEL/FAX Mode (Режим тел./факса), 219
TEL Mode (Режим телеф.), 219
TIFF File Format (Формат TIFF), 261
Toner Refresh (Восстан. тонера), 247
Tray Settings (Параметры лотка), 264

U

Usage History (Журнал использования), 226
USB Settings (Настройки USB)
 Port Status (Состояние порта), 252

W

Windows Image Acquisition (WIA), 150

A

Автодозвон, 198
Автоматическая отправка факса, 195
Автоматический подачик документов (ADF), 25, 27

Б

Барабан фотокондуктора, 27, 276
Белая крышка сканера, 327
Блок питания, 17
Бумага
 Тонкие оригиналы, 185

В

Выбор вашего региона, 188
Выключатель питания, 25, 26
Выходной размер бумаги, 16
Вал загрузки бумаги, 27

Вес устройства, 18
Вместимость приемного лотка, 17
Возврат к настройкам по умолчанию, 271
Возможность подключения, 20
Время передачи, 22

Г

Громкость динамика, 217
Громкость звонка, 217
Групповой набор, 211

Д

Драйвер принтера (Mac OS X)
 Установка драйвера печати, 70

Е

Емкость лотка для бумаги, 17

Ж

Желоб для бумаги, 26, 27
Жесткий диск (HDD), 15
Жидкокристаллический дисплей, 28
ЖК-дисплей, 28, 30

З

Загрузка конвертов
 Многоцелевой лоток (MPF), 89
 Приоритетный подачик листов (PSI), 95
Загрузка носителей, 83
 Многоцелевой лоток (MPF), 84
 Приоритетный подачик листов (PSI), 93
Задняя крышка, 26, 27, 276
Заказ расходных материалов, 335
Запоминающее устройство USB, 177

И

Избежание замятия, 274
Извлечение картриджа с тонером, 331

Изображения

- Выбор цветового режима, 183
- Индикатор Data (Данные), 29
- Индикатор Error (Ошибка), 29
- Исходный размер бумаги, 15, 20

К

- Картридж с тонером, 340
- кнопка #, 30
- Кнопка/индикатор Copy (Копирование), 29
- Кнопка/индикатор Energy Saver (Энергосбережение), 29
- Кнопка/индикатор Fax (Факс), 30
- Кнопка/индикатор Job Status (Статус работы), 29
- Кнопка/индикатор Print (Печать), 30
- Кнопка/индикатор Scan (Сканирование), 29
- Кнопка/индикатор System (Система), 29
- Кнопка Address Book (Адресная книга), 30
- Кнопка Back (Назад), 30
- Кнопка C (Clear (Очистить)), 30
- Кнопка Clear All (Очистить все), 29
- Кнопка OK, 30
- Кнопка Redial/Pause (Повторный набор/Пауза), 29
- Кнопка Speed Dial (Ускоренный набор), 29
- Кнопка Start (Старт), 29
- Кнопка Stop (Остановка), 29
- Количество факсовых линий, 22
- Копирование
 - Ограничение доступа, 269
- Крышка автоматического податчика документов (ADF), 26, 28
- Крышка автоподатчика документов (ADF), 276
- Крышка отсека для бумаги, 25, 26
- Крышка отсека для картриджей, 25, 26
- Крышка сканера, 26, 28

Л

- Лоток для загрузки, 25, 28

М

- Максимальный размер бумаги для получения, 22
- Место замятия
 - Барабан фотокондуктора, 276
 - Задняя крышка, 276
 - Крышка автоподатчика документов (ADF), 276
 - Многоцелевой лоток (MPF), 276
 - Передняя крышка, 276
 - Приоритетный податчик листов (PSI), 276
 - Рычаги, 276
 - Центральный приемный лоток, 276
- Метод кодирования, 22
- Многоцелевой лоток (MPF), 25, 26, 276

Н

- Набор с префиксом, 220, 221, 237
- Названия элементов, 24
- Направляющая ограничителя, 25, 26
- Направляющие, 28
- Направляющие для бумаги, 25, 26, 87
- Неполадки печати, 291
- Непрерывное копирование, 17
- Номер вашего факса, 220, 234
- Носители для печати, 340
 - Размеры, 84

О

- Ограничитель длины, 25, 26
- Операционная система, 19, 23
- Основные проблемы, связанные с принтером, 290
- Основы печати, 75
- Основные компоненты, 24
- Отмена задания печати, 106
 - с компьютера, 106
 - с панели управления, 106
- Отправка факса, 191
- Отправка факса вручную, 197
- Отчеты (Report Page), 118

П

- Память, 15
- Панель управления, 25, 26
- Передний разъем USB, 25, 26
- Передняя крышка, 25, 26
- Печать, 105
 - Бумага нестандартного размера, 114
 - с помощью драйвера принтера в Mac OS X, 116
 - с помощью драйвера принтера в Windows, 115
- Печать с использованием WSD, 123
- Печать с компьютера, 105
- Пиринговая сеть, 66
- Планшет, 26, 28, 327
- Планшет автоматического податчика документов (ADF), 28, 327
- Пленка, 327
- Плотность выводимой бумаги, 16
- Подающий вал, 26, 27
- Подключение принтера, 42, 43
- ПО принтера, 35
- Потребляемая мощность, 18
- Предупреждения утилиты Status Monitor, 324
- Предустановочный статус драйвера печати, 55
- Приемный лоток, 25
- Принтер
 - Транспортировка, 341
 - Управление, 336
- При обращении в службу поддержки, 323
- Приоритетный податчик листов (PSI), 25, 26
- Проблемы
 - solving, 346
 - связь с Epson, 346
- Проблемы, связанные с замятием бумаги, 289
- Проблемы при сканировании, 308
- Проблемы с дисплеем, 291
- Проблемы с драйвером сканера или утилитой Printer Utility, 310
- Проблемы с качеством копирования, 304
- Проблемы с качеством печати, 293
- Проблемы с копированием, 304
- Проблемы с работой факса, 305

Протокол, 19

Р

- Рычаги, 27
- Разъем USB, 26, 27, 43
- Разъем для подключения телефона, 26, 43
- Разъем для шнура питания, 26, 27
- Разъем подключения к телефонной линии, 26, 43, 187
- Размеры, 18
- Размеры необходимого пространства, 18
- Размер документа, 23, 134, 254, 259
- Размер документа для отправки, 22
- Разрешение, 193, 258, 262
 - Установка для сканирования, 184
- Разрешение передачи, 23
- Разрешение печати, 15, 19
- Разрешение сканирования, 15, 20, 22
- Расходные материалы, 335
 - Когда заказывать, 335
- Режим передачи, 22
- Резкость, 137, 255, 260
- Ручка задней крышки, 26, 27
- Ручная двусторонняя печать, 98

С

- Связь с Epson, 346
- Сетевой разъем, 26, 43
- Системные настройки, 225
- Сканирование
 - Выбор цветового режима, 183
 - Задание размера оригинала, 185
 - Задание типа файла изображения, 183
 - Ограничение доступа, 269
 - Подавление фона, 185
 - Разрешение сканирования, 184
 - Цветные изображения, 183
 - Черно-белые изображения, 183
- Сканирование полутонов, 20
- Скорость непрерывной печати, 19
- Скорость непрерывного копирования, 17

Скорость передачи, 22, 23
Скорость сканирования, 20
Служба, 346
Сообщения, отображаемые на ЖК-дисплее, 323
Сообщения принтера, 312
Состояние принтера
 StatusMessenger, 338
Сохранение расходных материалов, 340
Справка
 Epson, 346
Стандарт TWAIN, 148
Страница настроек панели управления, 32
Счетчик отпечатанных страниц, 340

T

Технология Point and Print, 62
Тип соединения, 43
Тип телефонной линии, 23
Транспортировка
 Принтер, 341

У

Удлинитель приемного лотка, 25, 26, 103
Уменьшение/Увеличение, 16
Управление
 Принтер, 336
Установка
 Драйвер принтера, 55
Установка ID принтера, 189
Установка времени и даты, 190
Установка драйвера печати, 55
Установка картриджа с тонером, 333
Установка настроек копирования, 130
Установка ПО, 42
Установка сетевого подключения, 58
Устранение замятий, 274
Устранение замятия бумаги
 Из автоподатчика (ADF), 277
 Из центрального приемного лотка, 285
 С лицевой стороны принтера, 281

С тыльной стороны принтера, 283
Утилита Express Scan Manager, 40

Ф

Функции устройства, 12
Функциональные кнопки, 29
Функция сканирования в электронную почту (Scan to E-mail), 21
Функция сканирования и передачи на ПК (Scan to PC), 21
Функция сканирования на USB-носитель (Scan to USB Memory), 21

X

Характеристики, 15
Характеристики соединения, 43
Хранение расходных материалов, 336

Ц

Центральный приемный лоток, 25, 26
Цифровая клавиатура, 29

Ч

Часовой формат, 190
Черно-белые
 Выбор для сканирования, 183